

วิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ
สเตลล่าแมคคาร์ทเนียไลฟ์สไตล์โฮเทล กรุงเทพมหานคร
(Interior Architectural Design Proposal for
Stella McCartney Lifestyle Hotel Bangkok)

นางสาวณิชารีย์ เบญจพรกุลณีจ รหัสนักศึกษา 56020112
MISSNICHAREE BENCHAPORNKULLANIJ ID 56020112

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อੰนิกา สวัสดิ์ศรี)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อੰนิกา	สวัสดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์กฤษฎา	อินทรสติย์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์	สุไลมาน	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อੰนิกา	สวัสดิ์ศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพร	มูรพันธุ์	กรรมการ และเลขานุการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพร มูรพันธุ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ Stella McCartney Lifestyle Hotel Bangkok

Interior Architectural Design Proposal for Stella McCartney Lifestyle Hotel Bangkok

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

ชื่อ นางสาวณิชารีย์ เบนจพรกุลนิจ

MissNicharee Benchapornkullanij

รหัส 56020112

ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา 2560 – 2561

ที่อยู่ 244/24 ถนนชนเกษม ตำบลตลาด อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 080-8859538

E-mail Issue.essz@hotmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ชุมพร มุรพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

จุดมุ่งหมายสำคัญของการศึกษาโครงการคือ การมุ่งเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยใช้องค์ความรู้ที่ได้ จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูล และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการของผู้ใช้และรับบริการเป็นสำคัญ เพื่อให้โครงการโรงแรม Stella McCartney Lifestyle Hotel Bangkok เป็นโครงการที่สมบูรณ์ ที่ดำรงอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนในย่านธุรกิจภายใต้แนวความคิดแบบ Lifestyle Hotel และเอกลักษณ์ของ Stella Mc Cartney คืองานด้านแฟชั่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Sustainable)
2. เพื่อเป็นที่พักของนักธุรกิจแฟชั่นหรือนักธุรกิจที่สนใจทางด้านแฟชั่น
3. เพื่อเป็นสถานที่รวบรวมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ Stella McCartney
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบแบบ Lifestyle Hotel ภายใต้แบรนด์ Stella McCartney ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลจากโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการ
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตราการกำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพของโรงแรม
4. ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการออกแบบของโรงแรมในโครงการใกล้เคียงกัน
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการวิจัย

1. ในการจัดการบริหารและอัตรากำลังในส่วนบริการที่ไม่ต้องอาศัยทักษะหรือมีความเชี่ยวชาญ สามารถเพิ่มเติมให้แผนกนั้นสมบูรณ์ โดยอาจอาศัยจากบุคคลภายนอกที่มีความสามารถ
2. หากแนวทางปฏิบัติในทางกฎหมายการจัดการที่ดินสามารถดำเนินการได้สมบูรณ์การแก้ปัญหาการก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารชุมชนที่พัก และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จะช่วยลด ปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่นๆได้เป็นอย่างมาก
3. การผสมผสานกลมกลืนของสถาปัตยกรรมและอิทธิพลของการออกแบบ โดยใช้เอกลักษณ์ ของแบรนด์มาเป็นตัวช่วย ทำให้ภาพลักษณ์แบรนด์ให้แข็งแกร่งมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ภายในโครงการ การแก้ปัญหาและความเหมาะสมสำหรับปัจจัยต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบกัน ต่อการออกแบบหากพิจารณาถึง สถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปด้วยพร้อมกัน ดังนั้น หากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ปัญหาได้หรือเกิดปัญหาในการ ออกแบบสถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในอีก ระดับที่เกื้อกูล
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากพิจารณาในการออกแบบ ย่อมส่งผลกระทบอย่างแน่นอนแต่ในการออกแบบจึงควรตระหนัก ถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้น และตระหนักขึ้นไปอีกระดับที่จะ ออกแบบให้สามารถสำนึกถึงผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการ และกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

จากสไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ของ Stella McCartney คือการนำเอาศาสตร์ทางด้านแฟชั่น มาร่วมกับงาน Sustainable และยังเป็นแบรนด์ hi end แบรนด์แรกๆ ที่นำมาเอา sustainable มาเป็นส่วนหลักในงานออกแบบ จุดเด่นของเธอคืองานแฟชั่นที่ไม่ใช้หนังสัตว์หรือขนสัตว์ในการออกแบบเลย ถูกถ่ายทอดออกมาในงานด้านดีไซน์ กระบวนการผลิต ผ่านการใช้ Material , การ Recycle-Reuse แปรสภาพมาสู่งานเสื้อผ้า

จากจุดเด่นเหล่านี้ทำให้เกิด Lifestyle ใหม่ที่เรียกว่า Stella Lifestyle เพื่อเป็นการต่อยอดมุมมองของกลุ่มคนที่รักในงานด้านแฟชั่นและ Sustainable และต้องการรูปแบบการใช้ชีวิตที่สามารถสร้างประสบการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน แต่แฝงไว้ด้วยความหรูหรา เรียบง่ายและสะดวกสบายเหมาะสำหรับคนในยุคปัจจุบันที่ชอบนำเสนอรูปแบบการใช้ชีวิตในแบบตัวเองจินตนาการถึง ผ่านรูปแบบของ Facility ,Furniture และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ที่แสดงอัตลักษณ์และความตัวตนของ Stella McCartney ได้อย่างสมบูรณ์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จึงจะมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ Stella McCartney Lifestyle Hotel Bangkok โดยมีพื้นฐานเกี่ยวข้องการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ให้ชัดเจนมากขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ Stella McCartney Lifestyle Hotel Bangkok สำเร็จลุล่วงได้เพราะได้รับการช่วยเหลือจากสถาบันฯ องค์กร และบุคคลหลายฝ่าย ข้าพเจ้าจึงขอประกาศเกียรติคุณต่อบุคคล และสถาบันตามลำดับดังนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ครอบครัวสนับสนุนในทุกๆด้าน โดยเฉพาะกำลังเงิน ซึ่งต้องใช้อย่างมากในการเรียนอย่างมากในขณะนี้ มามีมาให้กำลังใจ ให้สู้กับทิส ป้าที่คอยจ่ายเงินกับทุกๆสิ่ง

ขอขอบคุณ อาจารย์แบงค์ (ผศ.ดร. ชุมพร มุรพันธุ์) ที่เป็นทีปรีกษาวิทยานิพนธ์ และช่วยเหลือให้ความหวังโย ถามไถ่ถึงงานอยู่ตลอดๆ มีส่วนกระตุ้นทำให้งานเสร็จตาม plan

ขอขอบคุณ อาจารย์ทุกท่านที่อบรมสั่งสอนให้ความรู้ ให้ความเข้าใจในทุกด้านมากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณพี่เซี่ยะ และบริษัท bug studio ที่ช่วยหา material ให้และให้ material มาซึ่งเยอะมาก

ขอขอบคุณพี่ตัว (bug studio) ที่ช่วยเขียน section หลังคาให้หนึ่งหลัง

ขอขอบคุณพี่เจ ที่ติดต่อขอแปลนให้เอน ถ้าไม่มีพี่เจ เอนคงไม่มีทิสในวันนี้ 555.

ขอขอบคุณรหัส 20 ที่คอยช่วยเหลือ และเป็นทีปรีกษา ให้กำลังใจกันมาตลอด

ขอขอบคุณพี่รัช ที่คอยเป็นที่ปรีกษาและถามไถ่ปัญหาได้ตลอดๆไม่ว่าจะเรื่องการฝึกงาน ไลฟ์สไตล์

ขอขอบคุณพี่แนน ที่ถามไถ่และให้คำปรีกษาในทุกๆเรื่องไม่ใช่แค่เรื่องการเรียน สนับสนุนงานน้อง

ขอขอบคุณพี่หมีว ที่ถามและให้กำลังใจ เป็นทีปรีกษา มาหาน้องให้กำลังใจน้อง เลี้ยงข้าวน้อง

ขอขอบคุณพี่ข้าวหอม ที่เป็นทีปรีกษา

ขอขอบคุณน้องนิ ที่เป็นกำลังใจให้เรา ช่วยเราลงสีแปลน และตัดโมเดล

ขอขอบคุณน้องฟ้าใส มากๆที่ให้กำลังใจเรา อยู่กับเรา มาช่วย mount page , ตัดโมหลังคาโม บ้านทุกอย่าง ขอขอบคุณที่พาน้องไรส์มาช่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอขอบคุณน้องวาวา ที่มาช่วย mount page , ตัดโม ให้กำลังใจเรา เอายันต์แคล้วคลาดมาให้
ขอขอบคุณน้องเบียร์ น้องปีของเราที่มาหาเราบ่อยมาก มาช่วยตัดโม และให้กำลังใจเสมอมา

ขอขอบคุณแมลงปอ ที่ติดต่อพีบี ให้พีบีช่วยเขียนหลังคา ขอขอบคุณมากๆจริงๆ มันเยอะมาก

ขอขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่เป็นที่ปรึกษาให้กำลังใจในยามท้อแท้ ได้แก่

มีวและใหม่ เพื่อนร่วมเซค ที่คอยเป็นที่ปรึกษา ฝ่าฟันปัญหา และสู้ไปด้วยกัน และร่วมกันคุ้ยยามตึกคืน
ทำให้ไม่เหงา และมีแรงมีกำลังใจในการทำงานต่อไป

นุ่น ที่เป็นที่ปรึกษาและเป็นเพื่อนคุ้ยยามตึกคืน , ฟ้าที่คอยโทรมา ถามไถ่ปัญหา ,เนยที่ให้กำลังใจใน
ยามท้อ และเป็นที่ปรึกษาในเรื่องต่างๆเสมอมา และเพื่อนๆชาวแก๊งค์ทั้ง 9 คนที่เป็นเพื่อนที่ดี เสมอมา

เพื่อนสลด ที่ช่วยดู layout ให้มีความเป็น สถาปัตยกรรมมากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ที่ให้ความช่วยเหลือห่วงใยมาตลอดการเรียนใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ลาดกระบังแห่งนี้

ขอขอบคุณพระคุณอาจารย์ประสม รังสีโรจน์ และผู้ร่วมก่อตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ลาดกระบังแห่งนี้
ที่ทำให้เราทุกคนได้มาเจอและรู้จักกัน สร้างความทรงจำดีๆร่วมกันต่อไป

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้เป็นแนวทางเพื่อการศึกษาแก่ผู้ที่สนใจที่
สามารถนำไปเป็นข้อมูลศึกษา ประยุกต์ใช้พัฒนาเพื่อเป็นประโยชน์กับโครงการอื่นๆต่อไป

ณิชารีย์ เบญจพรกุลนิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
บทที่ 1 : บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 จุดประสงค์ของโครงการ	3
1.3 กลุ่มเป้าหมาย	3
1.4 องค์ประกอบของโครงการ	3
1.5 ขอบเขตและขอบข่ายของโครงการ	4
1.6 ภาพลักษณ์ของโครงการ	7
1.7 ที่ตั้งโครงการ	
1.7.1 Site A	8
1.7.2 Site B	11
1.7.3 Site C	14
1.8 ลักษณะอาคาร	
1. ลักษณะทางกายภาพ	18
2 ลักษณะโครงสร้าง	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. องค์ประกอบเดิม	18
4. แพลน	23
1.9 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	46

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ	
2.1.1 ความเป็นมาของลักษณะโครงการ	47
2.1.2 ประเภทของโครงการ	49
2.1.3 ลักษณะเฉพาะของประเภทของโครงการ	51
2.1.4 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	52
2.1.5 สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐาน	56
2.1.6 รายละเอียดองค์ประกอบพื้นฐาน	56
2.2 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	
2.2.1 กรณีศึกษา โรงแรม Proximity Hotel	71
2.2.2 กรณีศึกษาโรงแรม Armani Hotel Milano	78
2.2.3 กรณีศึกษาโรงแรม Como Metropolitan Bangkok	82
2.2.4 ข้อเสนอเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	86
2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	
2.3.1 ประวัติของโครงการ	89
2.3.2 เอกลักษณะของโครงการ	95
2.3.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง	96
2.3.4 องค์ประกอบของโครงการ	96
2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม	98
2.4.2 ระบบโครงสร้างอาคาร	98
2.4.3 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	99
2.4.4 วัสดุในการตกแต่งภายใน	121
บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ	
3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย	117
3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ	118
3.3 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ	123
3.4 พื้นที่ที่ต้องการ	141
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวความคิดในการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล	
4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง และอาคาร	147
4.1.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่	149
4.1.3 แผนภาพความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม	150
4.1.4 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่	150
4.1.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร	151
4.1.6 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์	152
4.2 แนวความคิดในการออกแบบ	
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ	153
4.2.2 อิม หรือ Mood Board	153
บทที่ 5 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	
5.1 ผังบริเวณของโครงการ	155
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ	156
5.3 ผังเพดานของอาคารโครงการ	161
5.4 ผังไฟฟ้าของอาคารโครงการ	161
5.5 รูปตัดของอาคารโครงการ	166

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ	167
5.7 ภาพไอโซเมตริก	170
5.8 หุ่นจำลอง	170
บรรณานุกรม	171
ภาคผนวก	172



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ธุรกิจแฟชั่น ถือเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างมลภาวะเป็นอันดับ 3 ของโลก และเป็นอุตสาหกรรมที่ใช้น้ำมากที่สุดเป็นอันดับ 2 ของโลก (“ธุรกิจแฟชั่นกับความยั่งยืน” (ออนไลน์).

แหล่งที่มา: <http://events.sustainablebrands.com>). 3 กรกฎาคม 2560) การผลิตเสื้อผ้านั้นใช้น้ำ พลังงาน สารเคมี และทรัพยากรอื่นๆ ที่ผู้คนส่วนใหญ่ไม่ได้ตระหนักถึงมากมายเช่น การใช้น้ำปริมาณจำนวนมากมากถึง 2.5 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ทั่วโลก มลภาวะต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบการผลิต และขยะจำนวนมาก ต่ออย่างไรก็ดี เราก็ไม่สามารถปฏิเสธต่อแฟชั่นและสิ่งทอเครื่องนุ่งห่มเหล่านี้ได้ว่า มีบทบาทต่อเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และสร้างเม็ดเงินกว่าห้าสิบล้านล้านบาทต่อปีแต่เราก็สามารถตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนได้ด้วยการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืนในอนาคตของเราและสิ่งแวดล้อม

Stella Mc Cartney เป็นแบรนด์หนึ่งซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท Kering Group ซึ่งแต่เดิมคือชื่อ PPR (Previously known as Pinault-Printemps-Redoute) ซึ่งก่อตั้งโดย Francois-Henri Pinault ผู้เป็นเจ้าของเสื้อผ้าแบรนด์ดังมากมายเช่น Gucci, Bottega Veneta ,Balenciaga และ Saint Laurent ซึ่งนโยบายของบริษัทคือ การทำให้สินค้าในกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าระดับบนแบบ Sustainable Fashion ที่สามารถคงอยู่ยาวนานที่สุดในโลก และเป็นสินค้าแบบแบรนด์จรรยาธรรม (Ethical brands) (“รายงานการประชุมสุดยอดการพัฒนาเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มอย่างยั่งยืน (Copenhagen Fashion Summit) วันที่ 28 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2557” (ออนไลน์). แหล่งที่มา: <https://www.theguardian.com/fashion/fashion-blog/2014/apr/24/copenhagen-fashion-summit-sustainable-things-we-learned>)

Stella McCartney เป็นแบรนด์ที่ถูกก่อตั้งโดย Stella McCartney สไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ของ Stella McCartney คือการตัดเย็บที่เรียบง่ายและแสดงออกถึงความเชื่อมั่นที่น่าเสนอได้อย่างเป็นธรรมชาติ อีกทั้งความเซ็กซี่แบบในของผู้หญิง (Sharp Tailoring, Natural Confidence and Sexy Femininity)ซึ่งปรากฏอย่างเด่นชัดในทุกคอลเลกชั่น และนอกจากนี้คือ ความมั่นคงในความเป็นมังสวิรัติ (Vegetarian) โดยไม่ใช้หนังสัตว์หรือขนสัตว์ในการออกแบบเลย และเธอยังเป็นหนึ่งในสมาชิกองค์กร PETA ซึ่งเป็นองค์กรพิทักษ์สัตว์ที่มีเครือข่ายขนาดใหญ่ที่สุดในโลก เธอจึงต่อต้านการใช้หนังสัตว์และเฟอร์เป็นอย่างมาก จะเห็นได้จากการที่ทุกผลงานของเธอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะไม่มีหนังแท้เป็นส่วนประกอบ จึงทำให้เธอถือได้ว่าเป็น Queen ของ Eco-fashion นอกจากนี้ยังมีผลงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอีกมายเช่น การส่งเสริมการใช้เสื้อผ้าในระยะยาวด้วยการออก Cleverance Series การเข้าไปทำงานกับประเทศเคนยาส่งเสริมให้คนในพื้นที่เกิดการสร้างงาน การลดการใช้เครื่องนุ่งห่มโดยการ Regenerated ขนแพะ การผลิตเสื้อจากขนแกะในฟาร์มของตัวเอง การนำขวดมารีไซเคิลเพื่อสร้างเป็นเครื่องนุ่งห่มหรือแม้กระทั่งShop ที่ Highland Dallas ของเสตลล่าเองก็ได้รับรางวัล Leed Certified.

ด้วยนโยบายของ Stella Mc Cartney ที่ตระหนักถึงเรื่องของอนาคตและการนึกถึงสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน ด้วยการสร้างสรรค์ผลงานผ่านเสื้อผ้าแบบ Sustainable ถือเป็นจุดแข็งของแบรนด์ที่ถ่ายทอดออกมาและสามารถที่จะนำจุดแข็งจุดนี้ไปใช้ได้ในแง่ของการดีไซน์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและการเข้าถึงโครงการของโรงแรมแบรนด์ และโรงแรมประเภทแบรนด์เองก็มีลักษณะข้อดีคือ กลุ่มเป้าหมายที่มาพักมีความชัดเจน มีความชอบในด้านของแฟชั่นและต้องการสร้างประสบการณ์ในการพักที่แตกต่าง และสามารถถ่ายทอดความเป็นตัวตนหรือจุดเด่นของตัวเองออกมาให้กับผู้พักทำให้ผู้พักเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ของแบรนด์นั้นๆ ได้ดีมากขั้น นอกจากนี้ยังเป็นตัวบ่งบอกฐานะและไลฟ์สไตล์ทางสังคมที่สูงขึ้น แต่ขณะเดียวกันก็ถูกจำกัดด้วยลักษณะงานและพื้นที่ภายในโครงการต้องถูกสื่อออกมาให้มีความเป็นแบรนด์นั้นๆ ได้มากที่สุดเพราะถือว่าเป็นภาพลักษณ์ของแบรนด์ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับผู้ประกอบการ

สำหรับในเมืองไทย Brand Hotel นั้นยังไม่มีแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากภาครัฐเองก็ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติและจับกลุ่มลูกค้าระดับบน ประกอบกับกระแสนิยมการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปคือ การท่องเที่ยวแบบไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Eco-Friendly Tourism) ซึ่งสูงถึงร้อยละ 36 มีความสอดคล้องกับนโยบายของแบรนด์ Stella Mc Cartney และด้วยการท่องเที่ยวลักษณะนี้ถือเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจโรงแรมระดับบนที่สามารถเจาะตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติระดับบนได้

จึงทำให้ดิฉันจัดทำวิทยานิพนธ์โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน Stella Mc Cartney Lifestyle Hotel ซึ่งทำให้ภาพลักษณ์ของแบรนด์ มีความชัดเจนมากขึ้นในทัศนียภาพและมุมมองที่เป็นมิติ การนำเสนอในรูปแบบของโรงแรมเป็นสิ่งที่ครอบคลุมในเรื่องของไลฟ์สไตล์ได้ชัดเจนที่สุด ซึ่งเป็นการใช้ชีวิตในรูปแบบของ Stella ที่เป็นมากกว่าการใช้ชีวิตทั่วไปโดยผ่าน Facilities , Decoration ,Furniture และพื้นที่แต่ละส่วนในโครงการที่สะท้อนถึงการดำเนินชีวิตของ Stella Mc Cartney ในรูปแบบโรงแรมประเภท Lifestyle Hotel ที่ตั้งอยู่ในใจกลางเมือง

STELLA McCARTNEY

ภาพที่1 ตราสัญลักษณ์ประจำองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 จุดประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนในย่านธุรกิจภายใต้แนวความคิดแบบ Lifestyle Hotel และเอกลักษณ์ของ Stella Mc Cartney คืองานด้านแฟชั่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Sustainable)
2. เพื่อเป็นที่พักของนักธุรกิจแฟชั่นหรือนักธุรกิจที่สนใจทางด้านแฟชั่น
3. เพื่อเป็นสถานที่รวบรวมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ Stella Mc Cartney
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบแบบ Lifestyle Hotel ภายใต้แบรนด์ Stella Mc Cartney ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวที่สนใจในงานของ Stella Mc Cartney และต้องการท่องเที่ยวในแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
2. นักธุรกิจด้านแฟชั่นหรือผู้ที่ชื่นชอบและสนใจในการใช้ผลิตภัณฑ์แบรนด์ระดับบน

1.4 องค์ประกอบภายในโครงการ

ตารางที่ 1 องค์ประกอบของโครงการ

จุดประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบในโครงการ
1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนในย่านธุรกิจภายใต้แนวความคิดแบบ Lifestyle Hotel และเอกลักษณ์ของ Stella Mc Cartney คืองานด้านแฟชั่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	- การเข้ามาพักผ่อนห้องพักในแบบ type ต่างๆ เพื่อสร้าง experience ในแบบที่ต่างกัน - การลดการประหยัดพลังงานในด้านการออกแบบไม่ว่าจะเป็นในด้านการใช้น้ำ ไฟ ระบบการจัดการสุขาภิบาลต่างๆ	- ARRIVAL HALL - ROOM - DELUXE ROOM - PREMIERE ROOM - SIGNATURE SUITE - STELLA SUITE - RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-การรับประทานอาหาร	- ORGANIC DINING - GARDEN PARTY BAR & RESTURANT
2. เพื่อเป็นที่พักของนักธุรกิจ แพ้ชั้นหรือนักธุรกิจที่สนใจทางด้าน แพ้ชั้น	- สถานที่ประชุม การเจรจาธุรกิจ	- BALLROOM
3. เพื่อเป็นสถานที่รวบรวมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ Stella Mc Cartney	- มีการจำหน่าย ซื้อมือของของแบรนด์ Stella Mc Cartney - มีมุมสำหรับพักผ่อน ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านงาน แพ้ชั้น - มีบริการสำหรับคนรักสุขภาพจาก ทั้งภายนอกและภายใน	- RETAIL SHOP - LIBRARY - SPA & FITNESS -SWIMMING POOL
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการ ออกแบบแบบ Lifestyle Hotel ภายใต้แบรนด์ Stella Mc Cartney ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	- ได้พักผ่อนไปกับเฟอร์นิเจอร์และ ห้องพักที่ถูกออกแบบมาอย่างดี	

1.5 ขอบข่ายของโครงการ

ตารางที่ 2 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

พื้นที่ทั้งหมด	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	ขอบข่าย	ขอบเขต
1. ส่วนต้อนรับและบริการ			
ARRIVAL HALL			
- MAIN LOBBY	60	●	●
- RECEPTION	11	●	●

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- WAITING AREA	111.6	●	●
- FRONT OFFICE	8	●	●
- LIFT LOBBY	45	●	●
SERVICE EXPRESS	49.2		
BUSINESS CENTER			
- GENERAL MANAGER OFFICE	132.3		
- RESIDENT MANAGER OFFICE	11.1		
- EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER OFFICE	9		
- CHIEF ACCOUNTANT OFFICE	7.9		
- LAGGAGE ROOM	8.7		
- WAITING AREA	48.6	●	
- TOILETS	2.7	●	
2.ส่วนบริการและShopต่างๆ		●	●
- RETAIL SHOP	43.94		
3.ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม			
ALL DAY DINING	154.44	●	●
ORGANIC DINING	81.9	●	●
GARDEN PARTY BAR & RESTAURANT	212.94	●	●
PREPARATION		●	
- MAIN KITCHEN	17.5	●	
- LOUNGE KITCHEN	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ROOM SERVICE	10.64	●	
SET UP AND ORDER TAKER	1.6	●	
- COLD PREPARATION	6	●	
- CHEF' S OFFICE	6		
- EQUIPMENT STORAGE			
- FOOD AND BEVERAGE SUPPORT	6	●	
- FOOD AND BEVERAGE STOREROOM	3.5	●	
- REFRIGERATED FOOD STORE	4	●	
	4	●	
- BEVERAGE STORE	2.7	●	
- ROUGH VEGETABLE			
- TOILETS			
4.ส่วนที่พัก			
ห้องพัก 100 ห้อง			
- DELUXE ROOM	2750		
- PREMIERE ROOM	1500	●	●
- SIGNATURE SUITE	1200	●	●
- STELLA SUITE	480	●	●
		●	●
5.ส่วนบันเทิงและนันทนาการ			
BALLROOM	800	●	●
FITNESS	450	●	
SPA		●	●

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RECEPTION	5.5	●	●
- LOCKER	5	●	
- SPA & TREATMENY AREA	200	●	●
- RETAIL SPA SHOP	90	●	
SWIMMING POOL	500	●	●
LIBRARY	100		
6.ส่วนสำนักงานและบริการ			
GENERAL SERVICE AREAS (ส่วนบริการทั่วไป)	270	●	
ENGINEER & STORE	288	●	
STAFF ROOM (ห้องพักพนักงาน)	352	●	
LAUNDRY & LINEN ROOM (ห้องซักผ้า)	310	●	
รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	10358.76		

1.6 ภาพลักษณ์ของโครงการ

เป็นโรงแรมที่ตอบโจทย์ความยั่งยืนและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยผ่านกระบวนการทางด้านสถาปัตยกรรม ภายในพื้นที่มีการประหยัดพลังงาน เน้นการระบายอากาศ ใช้แสงธรรมชาติ และติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้ตัวเอง มีการหมุนเวียนของน้ำและขยะเพื่อลดทรัพยากรเกิดขึ้นในโครงการ รวมถึงการตกแต่งที่แสดงถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของแบรนด์ Stella Mc Cartney คือการไม่ใช้ขนหรือหนังสัตว์ในการตกแต่ง การใช้ลวดลายแพทเทิร์นจากเสื้อผ้ามาสู่งานดีไซน์ รวมถึงการใช้วัสดุประเภท PVC ที่ลดน้อยลงด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ที่ตั้งโครงการ

โครงการเสนอแนะ Stella Mc Cartney Lifestyle Hotel เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นที่พักเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มคนที่สนใจในด้านการแฟชั่น นักธุรกิจและกลุ่มท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งจากกรณีศึกษาโรงแรมประเภทแบรนด์ในลักษณะเดียวกัน การเลือกที่ตั้งมักตั้งอยู่ในพื้นที่ใจกลางย่านธุรกิจ ความเจริญทางด้านวัฒนธรรมและการใช้ชีวิตอย่างหรูหราเช่น Armani Hotel Milano ที่เลือกที่ตั้งใจกลางกรุงปารีส รายล้อมด้วยวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์อันยาวนาน รวมถึงเพียบพร้อมด้วยแหล่งช้อปปิ้งหรูมากมาย สภาพแวดล้อมเป็นสิ่งที่ส่งผลต่อการเลือกทำเลและที่ตั้ง และนี่คือพื้นที่ที่ถือได้ว่าเป็นแหล่งที่สามารถลงทุนและมีมูลค่าต่อการลงทุน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1 SITE A

1.) ที่ตั้ง : 105 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร10330

พิกัด: 13.732932, 100.546052



ภาพที่2 รูปที่ตั้งของพื้นที่ 105 ถนนวิฑูแขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร10330

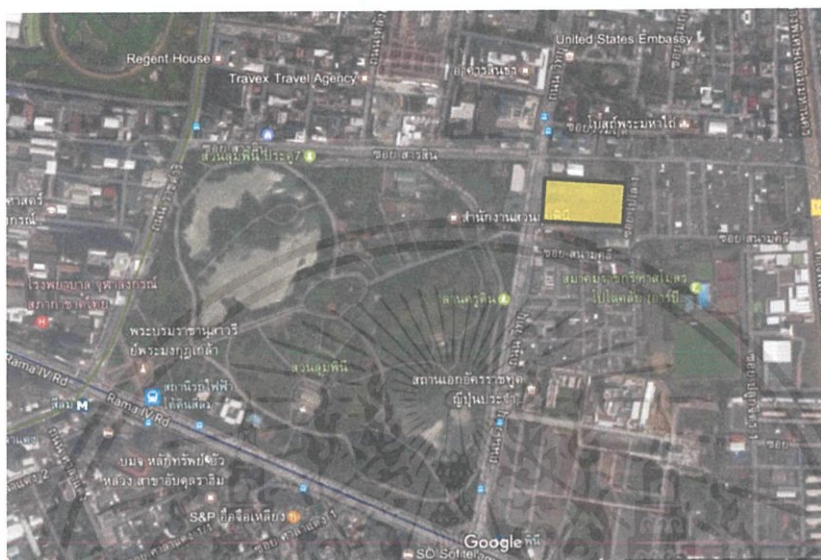
ซึ่งมีเงื่อนไขทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคาร บางชนิดหรือบางประเภท ในบริเวณสวนเบญจกิติและบริเวณโดยรอบ ในท้องที่แขวงคลองเตย เขตคลองเตย และแขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2547 บริเวณพื้นที่ดังกล่าว จัดอยู่ในพื้นที่บริเวณที่ 4 ซึ่งในทางกฎหมายกล่าวว่า

“บริเวณที่ 4 ห้ามมิให้บุคคลใดก่อสร้างอาคารที่มีความสูง เกิน 45 เมตร การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับที่ศูนย์กลางถนนที่ใกล้ที่สุดถึงส่วนที่สูงที่สุดของอาคาร”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ขนาดโครงการ

มีขนาด 98 เมตร x 170 เมตร คิดเป็น 16,600 ตารางเมตร = 10.4125 ไร่



ภาพที่3 ภาพถ่ายทางอากาศของที่ตั้ง Site A

3) การเข้าถึงโครงการ

รถไฟฟ้า BTS และ รถไฟใต้ดิน MRT

สามารถไปได้ทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) และรถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS) ถ้าสะดวกมารถไฟฟ้า MRT ให้ขึ้นสถานีสีลมหรือขึ้นสถานีคูมพินี ออกทางออก 2 ข้ามถนนวิฑูรย์มาตรงข้ามสวนลุมพินี หรือ ใช้บริการรถไฟฟ้า BTS โดยมาลงสถานีศาลาแดง ออกทางออก 5 คือทางถนนพระราม 4 เดินย้อนขึ้นไปทางทิศเหนือประมาณ 500 เมตร หรือ สถานีเพลินจิต

AIRPORT RAIL LINK

AIRPORT RAIL LINK จากสุวรรณภูมิ – ภูเก็ต ต่อรถไฟฟ้า BTS จากสถานีพญาไท-ศาลาแดง เดินย้อนขึ้นไปทางทิศเหนือของถนนพระราม4 ประมาณ 500 เมตร

รถประจำทาง

มีหลายสายให้เลือกขึ้น ทั้งสาย 4, 13, 14A, 15, 29, 45, 47, 50, 62, 67, 76, 77, 89, 505 หรือ โทรไปสอบถามเส้นทางรถประจำทางได้ที่ องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ โทร. 1348, 02-246-0973, 02-246-0741-4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) สภาพภายในโครงการ

มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบ



ภาพที่4 รูปทางเข้าด้านหน้าของที่ตั้ง Site A

5) สภาพแวดล้อม

ทิศเหนือ ; โรงเรียนสวนลุมพินีและสมาคมแบดมินตัน

ทิศใต้ ; บ้านเรือนซอยโปโล1

ทิศตะวันออก ; อาคารตึกสูงและห้างหุ้นส่วนป้วยกีเซอร์วิส(ค้าขายยานยนต์)

ทิศตะวันตก ; สมาคมสร้างคุณค่าในประเทศไทย



ภาพที่5 รูปสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง Site A

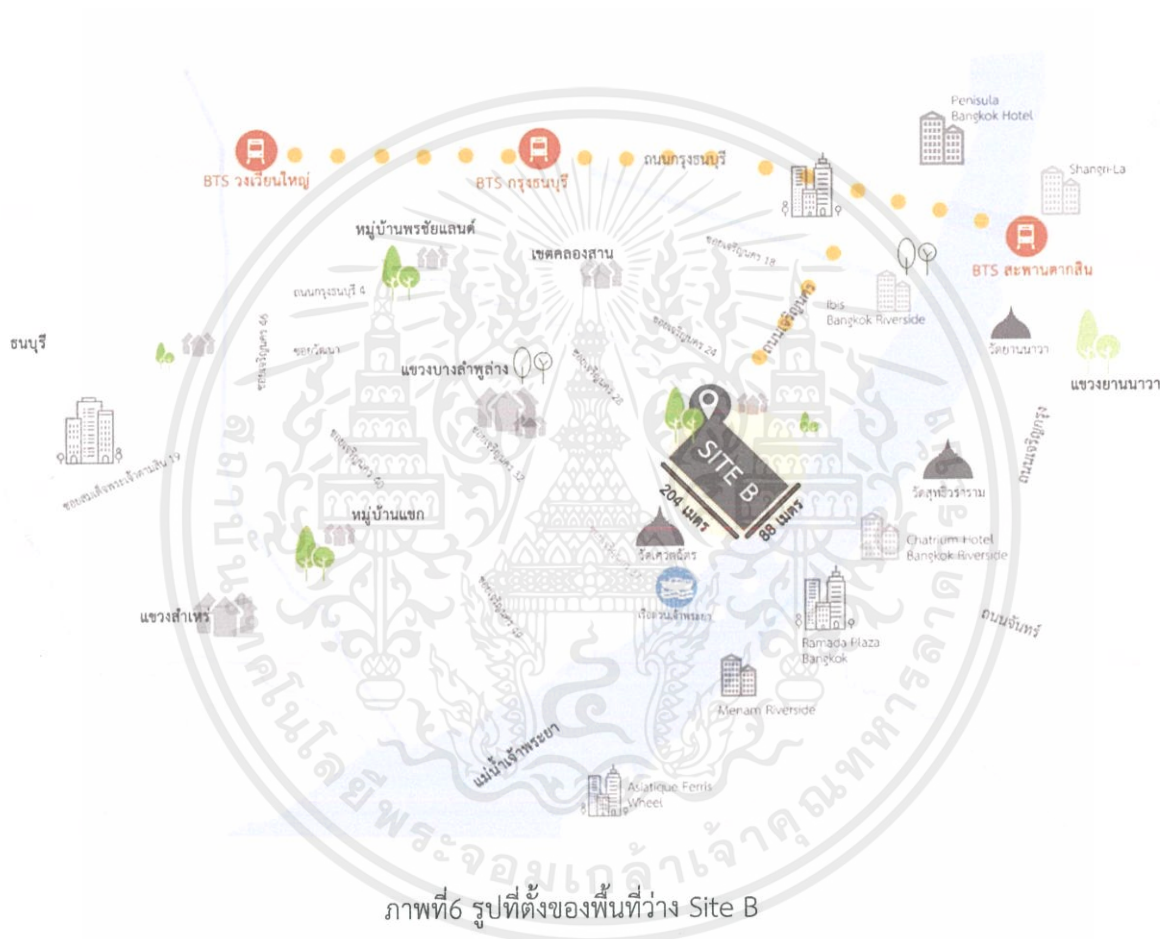
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.2 SITE B

1) ที่ตั้ง ; พื้นที่ว่างถนนเจริญนคร ข้างวัดเศวตฉัตรฉัตรวรวิหาร ติดริมแม่น้ำ ตรงข้ามกับโรงแรม

CHARTRIUM

พิกัด : 13.713655, 100.507363



ภาพที่ 6 รูปที่ตั้งของพื้นที่ว่าง Site B

ซึ่งมีเงื่อนไขทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งสองฝั่งส่วนใหญ่มี่ดังนี้

- 1.ภายใน 3 เมตรจากริมแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งสองฝั่ง ยกเว้นสร้างเขื่อน อุโมงค์ สะพาน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตู
- 2.ภายใน 3 เมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน 15 เมตร จากริมแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งสองฝั่ง ให้ก่อสร้างอาคารสูงไม่เกิน 8 เมตร ซึ่งมีใช้ห้องแถวหรือตึกแถว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ภายในระยะ 15 เมตรขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 เมตร จากริมแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งสองฝั่ง ให้สร้างอาคารความสูงไม่เกิน 16 เมตร

2) ขนาดโครงการ

มีขนาด 88 เมตร x 208 เมตร คิดเป็น 18,304 ตารางเมตร = 11.44 ไร่

3) การเข้าถึงโครงการ

รถไฟฟ้า BTS

สามารถไปทางรถไฟฟ้า(BTS) โดยทางที่ใกล้ที่สุดคือ สถานีกรุงธนบุรี และสะพานตากสิน

AIRPORT RAIL LINK

AIRPORT RAIL LINK จากสุวรรณภูมิ – พญาไท ต่อรถไฟฟ้า BTS จากสถานีพญาไท-สถานีสะพานตาก

สิน

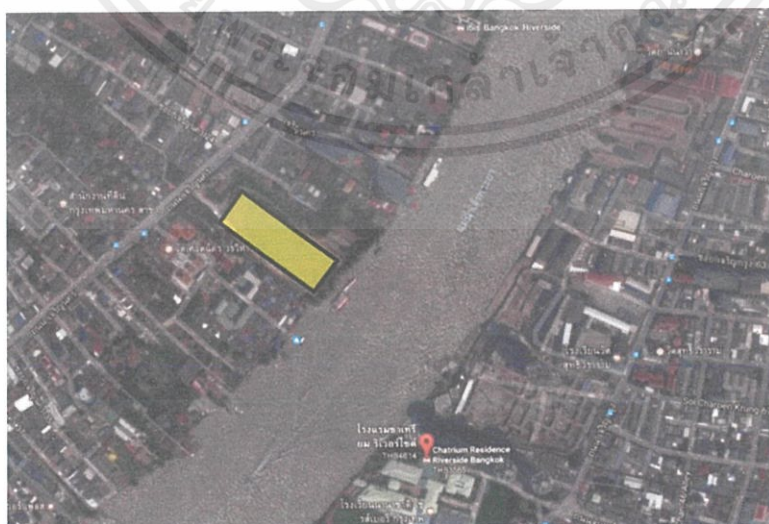
รถประจำทาง

สาย 85ร หรือ โทรไปสอบถามเส้นทางรถประจำทางได้ที่ องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ โทร. 1348,

02-246-0973, 02-246-0741-4

4) สภาพภายในโครงการ

เป็นพื้นที่ราบ ด้านหลังมีแอ่งน้ำภายในพื้นที่ ด้านหน้าติดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

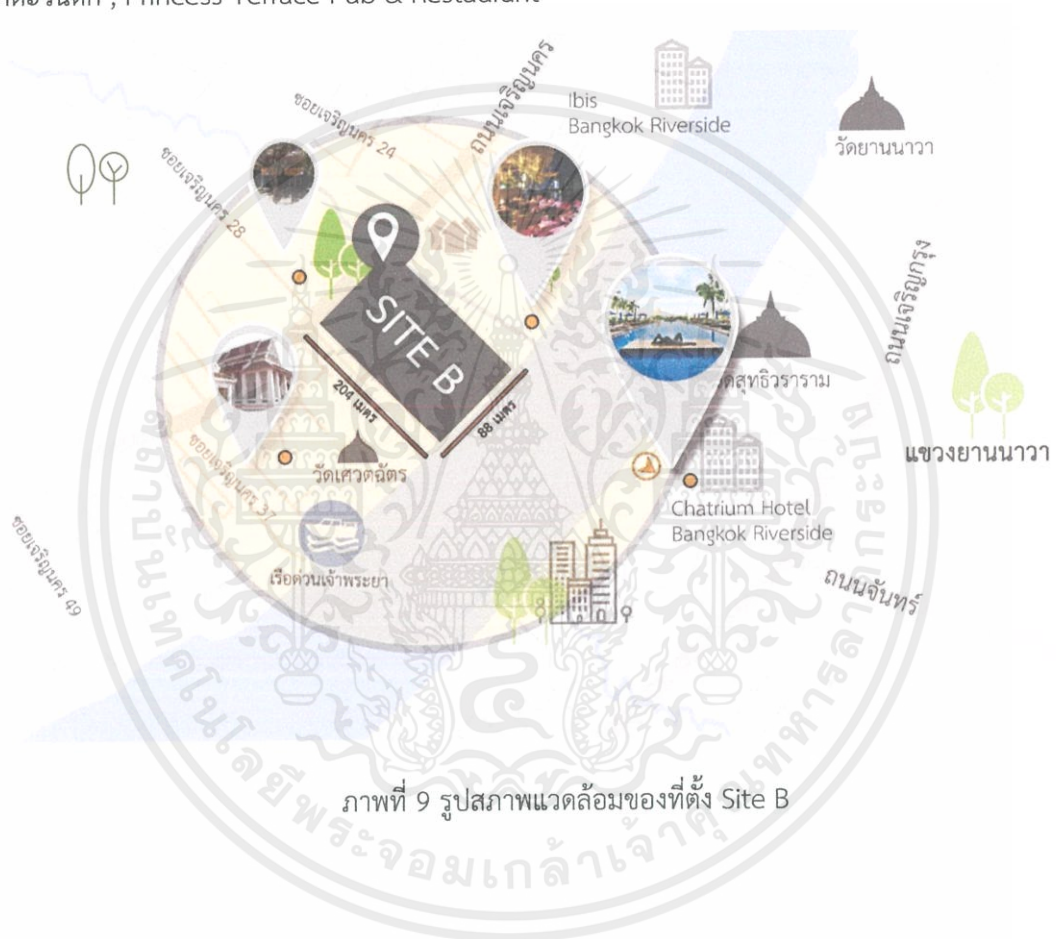
5) สภาพแวดล้อม

ทิศเหนือ ; โรงแรม Chatrium Hotel

ทิศใต้ ; หมู่บ้านร้านค้าจากซอยเจริญนคร24

ทิศตะวันออก ; วัดเศวตฉัตร

ทิศตะวันตก ; Princess Terrace Pub & Restaurant



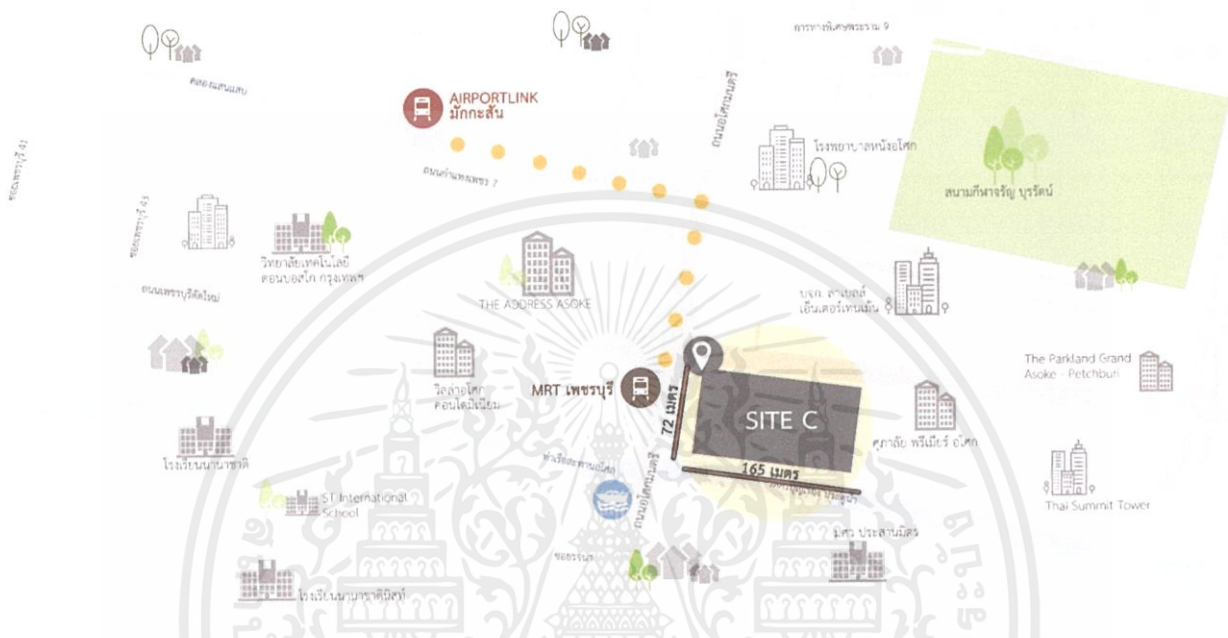
ภาพที่ 9 รูปสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง Site B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.3 SITE C

1) ที่ตั้ง ; พื้นที่โครงการก่อสร้าง ESSE LUXURY CONDOMINIUM ถนนอโศก

พิกัด : 13.748230, 100.563880



ภาพที่10 รูปที่ตั้งของพื้นที่ว่าง Site C

ซึ่งมีเงื่อนไขทางด้านกฎหมาย คือมีแผนปรับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพิ่มเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง โดยเฉพาะรัศมีรอบสถานีรถไฟฟ้าสถานีใหญ่และจุดตัดสำคัญจาก 500 เมตรเป็น 1 กิโลเมตร ส่งผลให้ที่ดินในซอย สามารถพัฒนาอาคารสูง-ใหญ่ได้ หรือสร้างสูงเกิน 8 ชั้นได้โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เนื่องจากที่ผ่านมามีเอกชนเสนอแนะเข้ามาประกอบกับราคาที่ดินค่อนข้างสูง โดยเฉพาะกรุงเทพฯชั้นใน แต่จะไม่ปรับใช้ทุกสถานี โดยเฉพาะสถานีที่พัฒนาเฉพาะคอนโดมิเนียม แต่จะปรับเฉพาะบางสถานี ที่เป็นทำเลใหญ่พัฒนาหลากหลายรูปแบบเช่นมิกซ์ยูส ส่วนทำเลที่ พัฒนาเฉพาะคอนโดมิเนียมเพียงอย่างเดียวจะยังคง พัฒนาได้เฉพาะ 500 เมตร อาทิ สถานีอโศก-สุขุมวิท สถานีหมอชิต-จตุจักร สถานีศูนย์วัฒนธรรมฯ จุดตัดรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน-ส้ม สถานีสยาม สถานีรัชดาตัดลาดพร้าว และย่านซีบีดี เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ขนาดโครงการ

มีขนาด 72 เมตร x 165 เมตร คิดเป็น 11,880 ตารางเมตร = 7.425 ไร่



ภาพที่ 11 รูปภาพถ่ายทางอากาศของที่ตั้ง Site B

3) การเข้าถึงโครงการ

รถไฟฟ้า BTS และรถไฟใต้ดิน MRT

สามารถไปได้ทั้งรถไฟใต้ดิน (MRT) และรถไฟฟ้า (BTS) รถไฟฟ้า BTS สามารถลงได้ที่สถานีมักกะสัน และเดินต่อเนื่องไป ยังสถานี MRT เพชรบุรีซึ่ง พื้นที่เจาะทางเชื่อมเพิ่มเติมสามารถเดินทางได้ไกลขึ้นเพียง 40 ม. ซึ่งเป็นสถานี Interchange ไป Airport Rail Link ได้สะดวก

AIRPORT RAIL LINK

AIRPORT RAIL LINK จากสุวรรณภูมิ – มักกะสัน และเดินต่อเนื่องไป ยังสถานี MRT เพชรบุรีซึ่ง พื้นที่เจาะทางเชื่อมเพิ่มเติมสามารถเดินทางได้ไกลขึ้นเพียง 40 ม.

รถประจำทาง

สาย 538,510,523,187,163 หรือ โทรไปสอบถามเส้นทางรถประจำทางได้ที่ องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ โทร. 1348, 02-246-0973, 02-246-0741-4

4) สภาพภายในโครงการ

เป็นพื้นที่ราบกำลังก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) สภาพแวดล้อม

ทิศเหนือ ; สถานีรถไฟฟ้าใต้ดินเพชรบุรี

ทิศใต้ ; บ้านสวนอโศก

ทิศตะวันออก ; ศูนย์การค้า พรีเมียร์ อโศก

ทิศตะวันตก ; Q Asoke



รูปที่ 12 รูปสภาพแวดล้อมที่ตั้งของพื้นที่ว่าง Site C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 แสดงเปรียบเทียบลักษณะที่ตั้งโครงการตามข้อพิจารณา

ข้อพิจารณา	SITE A : 105 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	SITE B; พื้นที่ว่างถนนเจริญนคร ซ่างวัดเศวตฉัตรวรวิหาร ติดริมแม่น้ำตรงข้ามกับโรงแรม CHARTRIUM	SITE C; พื้นที่โครงการก่อสร้าง ESSE LUXURY CONDOMINIUM ถนนอโศก
1. ตั้งอยู่ใจกลางเมืองทางด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน	4	2	3
2.ขนาดของโครงการมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ สามารถดูแลควบคุมได้อย่างทั่วถึง	4	3	4
3.การเข้าถึงโครงการ ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงง่ายทั้งการโดยสารที่ขั้รถมาเอง หรือการขนส่งสาธารณะ	3	2	4
4.สภาพภายในโครงการ ง่ายต่อการปรับปรุงพื้นที่ในก่อสร้าง	4	3	4
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับโครงการ มีความเป็นส่วนตัว มีพื้นที่สีเขียว	4	3	2
รวม	19	13	17

หมายเหตุ 4=มากที่สุด 3=มาก 2=ปานกลาง 1=น้อย

สรุปการพิจารณา SITE A : 105 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ตัวอาคาร

1. ลักษณะทางกายภาพ

โรงแรม U Sathorn พื้นที่อาคารโดยประมาณ:ประมาณ $121 \times 167 = 20207$ ตารางเมตร

เป็นอาคารในลักษณะสี่เหลี่ยมผืนผ้าทอดยาว ด้านหลังถูกแยกเป็นกลุ่มอาคารเป็นตัวยู มีสระว่ายน้ำ Courtyard รายล้อมด้วยธรรมชาติ เสมือนเป็น Oasis ของกรุงเทพแห่งหนึ่งโดยเน้นการใช้แสงธรรมชาติและการเกิด

Ventilation ของอากาศทำให้อากาศหมุนเวียนได้ดี

2. ลักษณะโครงสร้างอาคาร

- เป็นโครงสร้างก่ออิฐฉาบปูน (อิฐขาว)
- เป็นอาคารที่เอื้อต่อการประหยัดพลังงาน เช่น มีช่องเปิดรับแสงธรรมชาติ Ventilation เกิดการของ อากาศได้ดี สามารถมองเห็นบรรยากาศและความเคลื่อนไหวภายนอกได้ เป็นต้น
- เป็นลักษณะอาคารในแนวราบ มีความสูงแต่ไม่มากนักเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นตึกรายล้อม ความสูงของอาคารจึงควรกลมกลืนกับแนวตึกของอาคาร แต่มีพื้นที่สามารถทำกิจกรรมได้
- อาคารมีความยืดหยุ่นรองรับการใช้งานที่เปลี่ยนแปลง จัดแบ่งกลุ่มอาคารได้

3. องค์ประกอบเดิม

อาคารถูกแบ่งเป็น Main Lobby , Guest Room building A , Guest Room building B , Guest Room building C , Guest Room building D , Wellness and Spa , Conference and Main Kitchen , Back Of The House

Main Lobby

บริเวณส่วนด้านหน้า ถูกออกแบบให้มีการยกคานสูง ไม่มีผนังกันท Ventilation ทำให้เกิดการของ อากาศ เกิดความโปร่งโล่งของ Space และสามารถมองเห็นบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอกสู่ภายในและภายในสู่ภายนอกได้ขนาดของพื้นที่โดยรอบประมาณ $40 \times 23.5 = 940$ ตารางเมตร

ภายในอาคาร Main Lobby จะประกอบไปด้วย Restaurant และ Meeting Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่13 และ 14 ภาพมุมมองจากภายนอก มองเข้าไปยังตัวอาคารMain Lobby และส่วนReception

Restaurant

จะมีส่วนบริการ2แห่งคือ J' AIME by Jean-Michel Lorain และ The Library

1.The Library จะเป็นส่วนที่อยู่ชั้นแรกReceptionถัดจาก ไปทางด้านขวามือ เน้นบรรยากาศโปร่ง สามารถมองเห็นสนามหญ้าและสระด้านนอกได้

2.J' AIME by Jean-Michel Lorain เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในชั้นที่2ของอาคารMain Lobby เน้นการใช้แสงธรรมชาติจากภายนอกสู่ภายในอาคาร สามารถรองรับคนได้ประมาณ200ที่นั่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่15 และ 16 ภาพห้องทางเข้าห้องอาหารJ'AIME by Jean-Michel Lorain และ ภายในห้องอาหาร

ภาพที่17 และ 18 ภาพบรรยากาศของห้องอาหาร The Library และมุมมองด้านหลังผนังเคอร์เตอร์

ห้องประชุม

ห้องประชุมสามารถรองรับคนได้มากถึง 300 คน



ภาพที่19 ภาพบรรยากาศของห้องประชุม

Guest Room building A เป็นอาคารมี 3 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักแบบ Superior และDeluxe

Guest Room building B เป็นอาคารมี 3 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักแบบ Superior และDeluxe

Guest Room building C เป็นอาคารมี 3 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักแบบ Superior และDeluxe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Guest Room building D เป็นอาคารมี 3 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักแบบ Superior Deluxe และ Suite

ห้องพัก

มีทั้งหมด 4 แบบและแต่ละแบบจะคละปนกันไปตามแต่ Guest Room building A B และ C

1.ซูพีเรีย มีขนาด 32 ตรม. ตั้งอยู่บริเวณทางเข้าล็อบบี้



ภาพที่ 20 และ 21 ภาพห้องพักและส่วนอาบน้ำของแบบซูพีเรีย

2.ดีลักซ์ การ์เด็น ขนาด 32-34 ตรม. ตั้งอยู่บริเวณสวนย่อมที่มาพร้อมวิวสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 22 และ 23 ภาพห้องพักและส่วนอาบน้ำของแบบดีลักซ์ การ์เด็น

3.เทอร์ส การ์เด็นวิว ขนาด 32-34 ตรม. ตั้งอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ติดกับสวนส่วนกลางของโรงแรมฯ



ภาพที่ 24 และ 25 ภาพห้องพักและมุมมองที่เห็นวิวจากห้องพักแบบเทอเรส การ์เด็นวิว

4.สวีท ขนาด 72 ตรม. คือมีส่วน Living เพิ่มขึ้นมาจากส่วนห้องนอนและห้องน้ำ ห้องน้ำมีขนาดใหญ่ขึ้น



ภาพที่ 26 และ 27 ภาพมุมมองของห้องพักและส่วนอาบน้ำของห้องพักแบบสวีท

Wellness and Spa

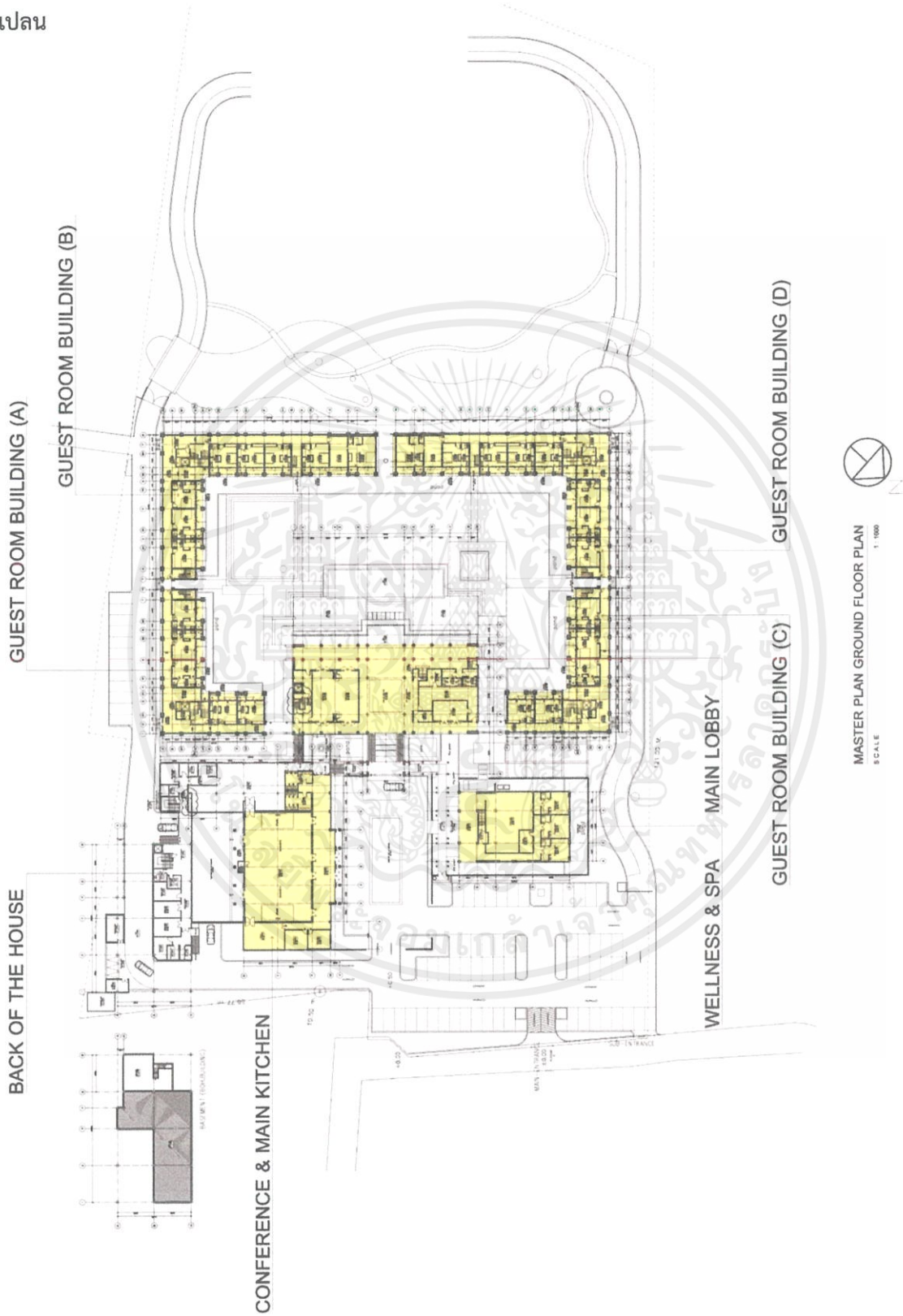
เป็นอาคารที่มี สองชั้นประกอบไปด้วยส่วนฟิตเนสและสปา



ภาพที่ 28 และ 29 ภาพส่วน Treatment และภาพส่วนห้องเปลี่ยนชุด

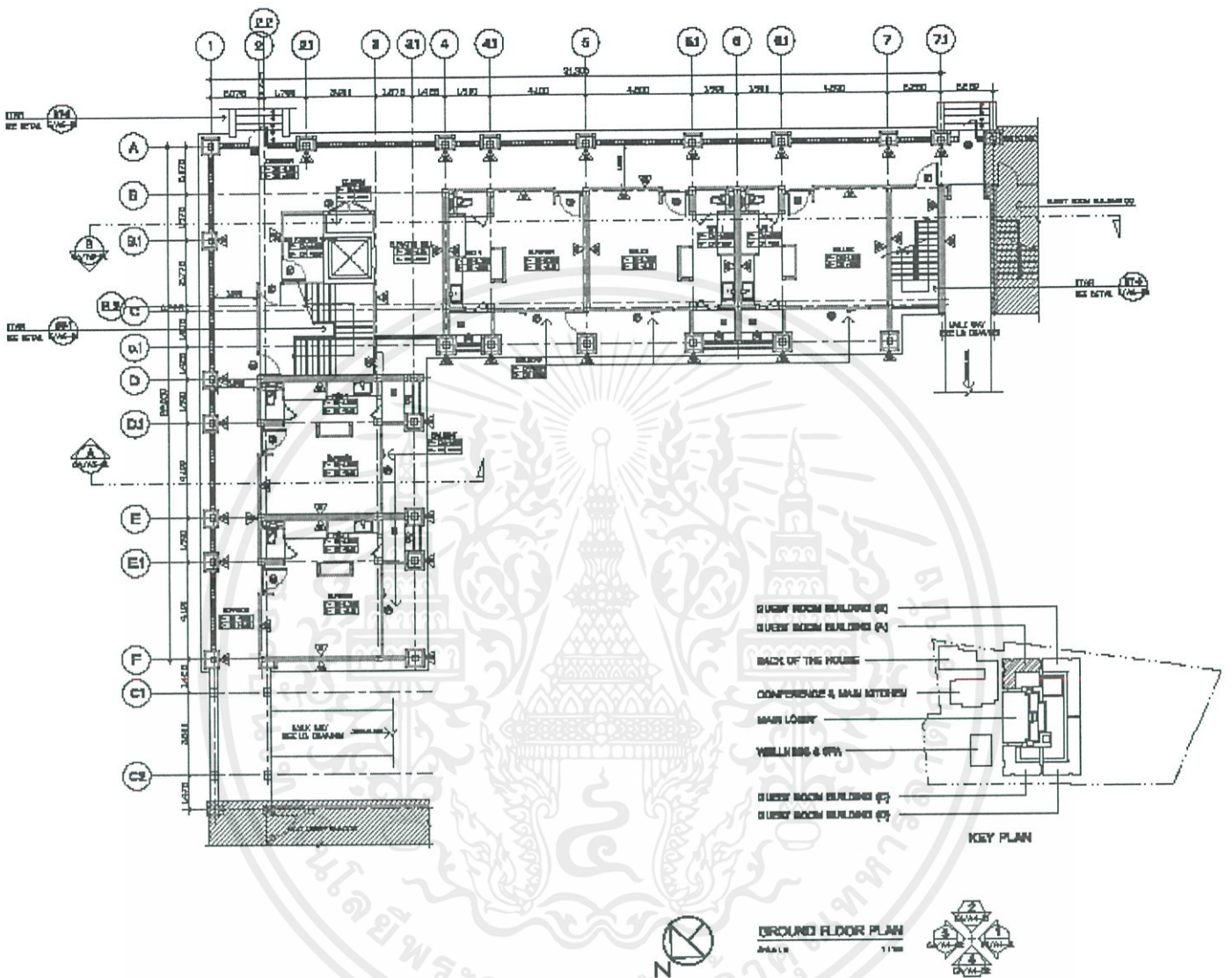
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.แปลน



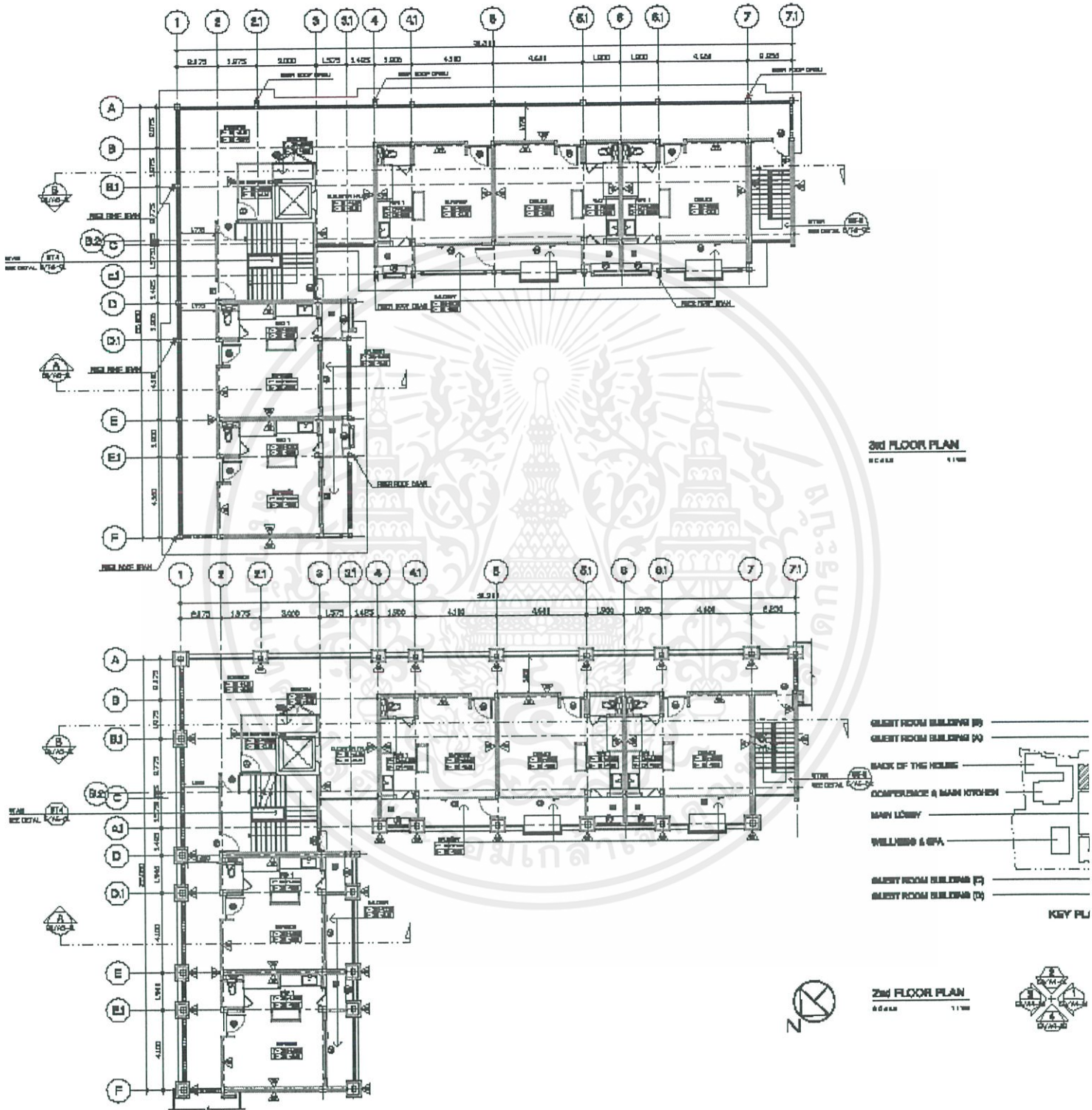
ภาพที่ 30 แผนผังอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



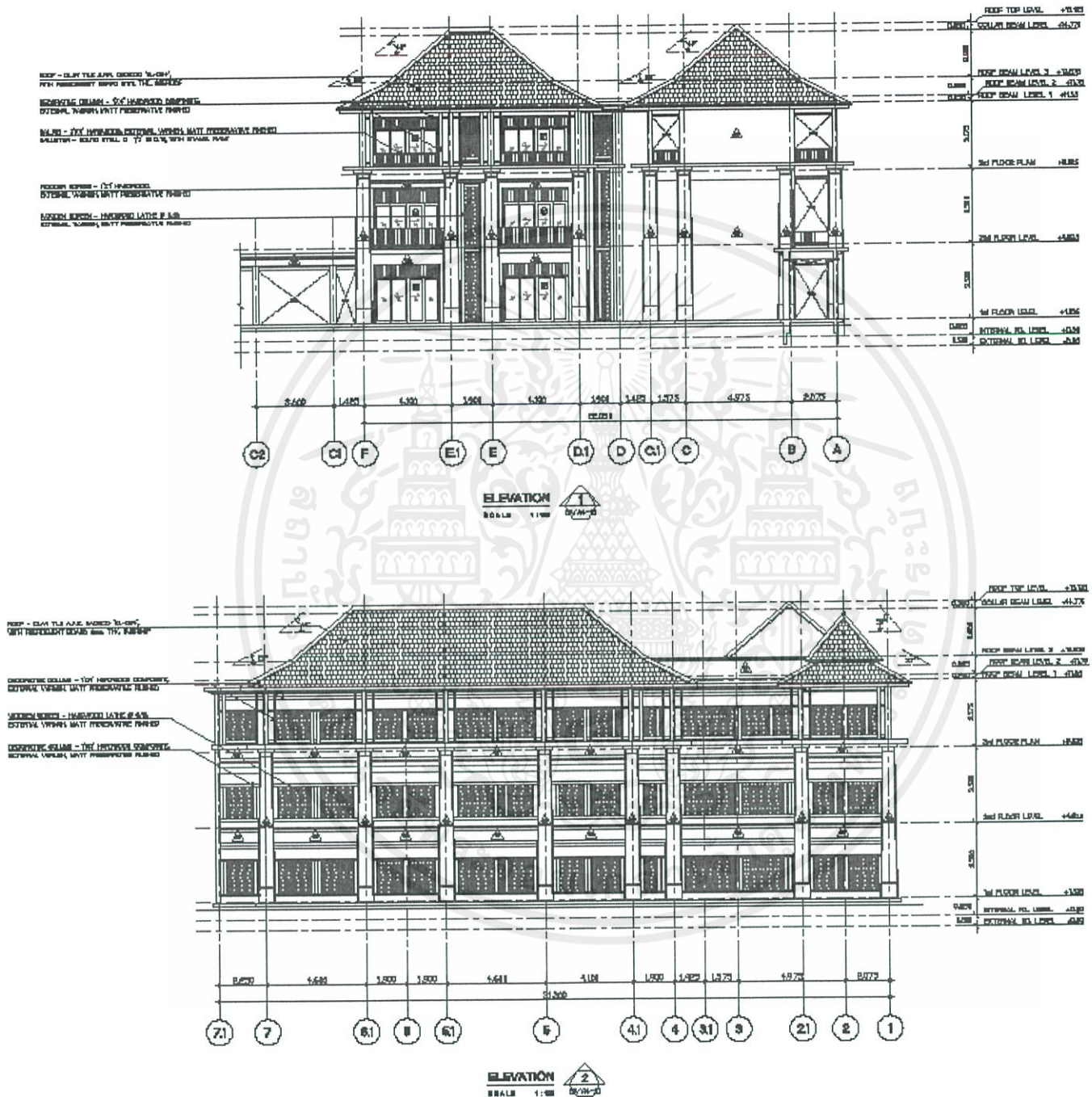
ภาพที่ 31 แผนผัง Ground Floor อาคาร Guest Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



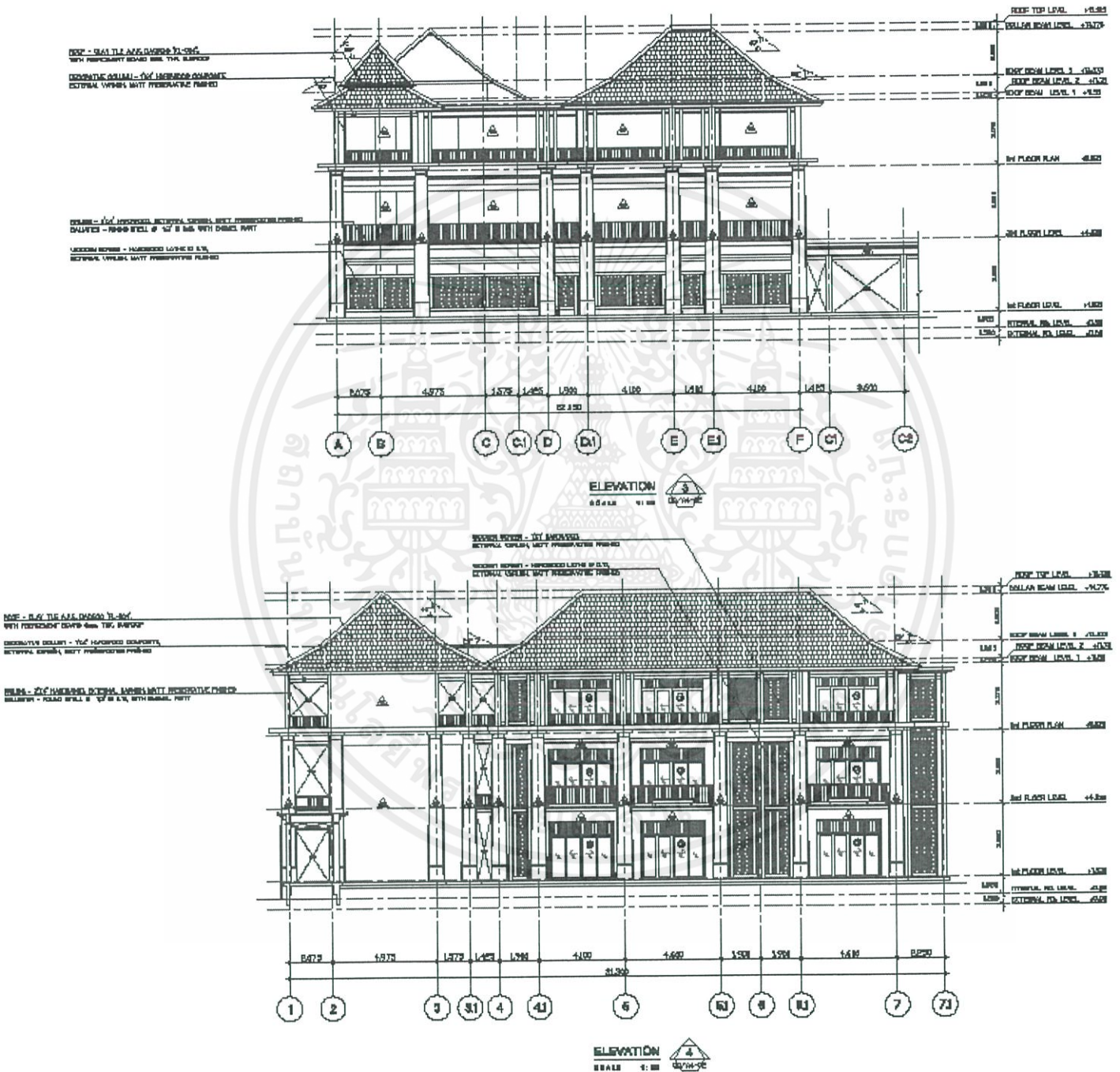
ภาพที่ 32 แผนผัง Second -Third Floor อาคาร Guest Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



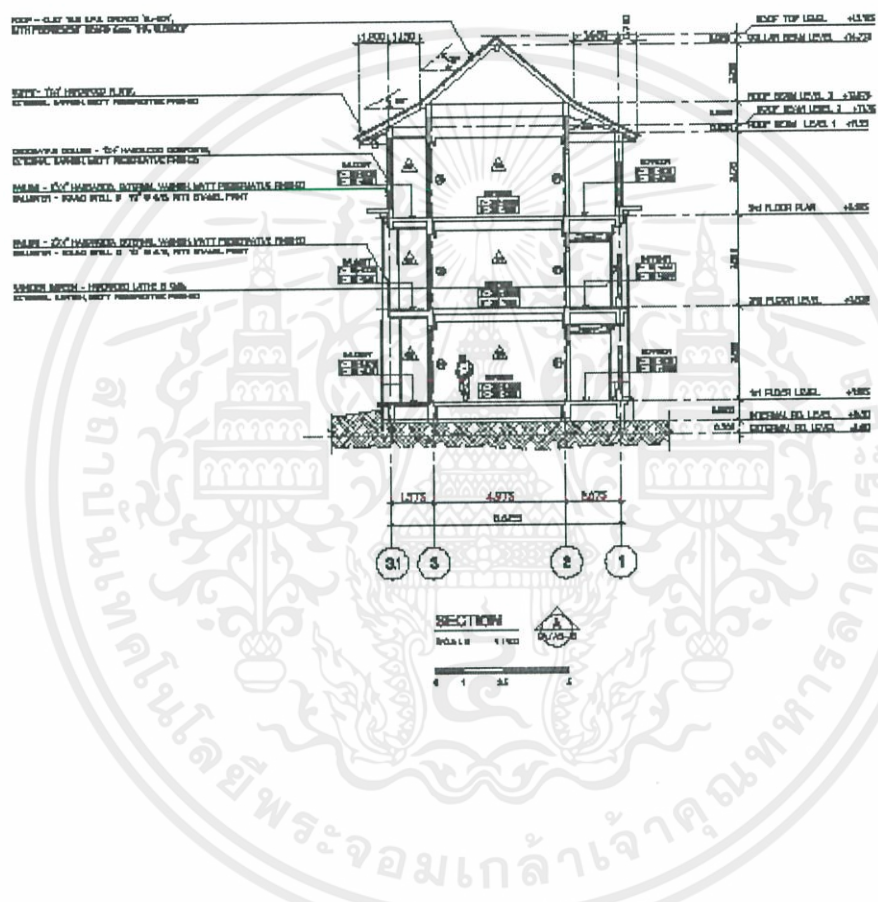
ภาพที่ 33 รูปด้านอาคาร Guest Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



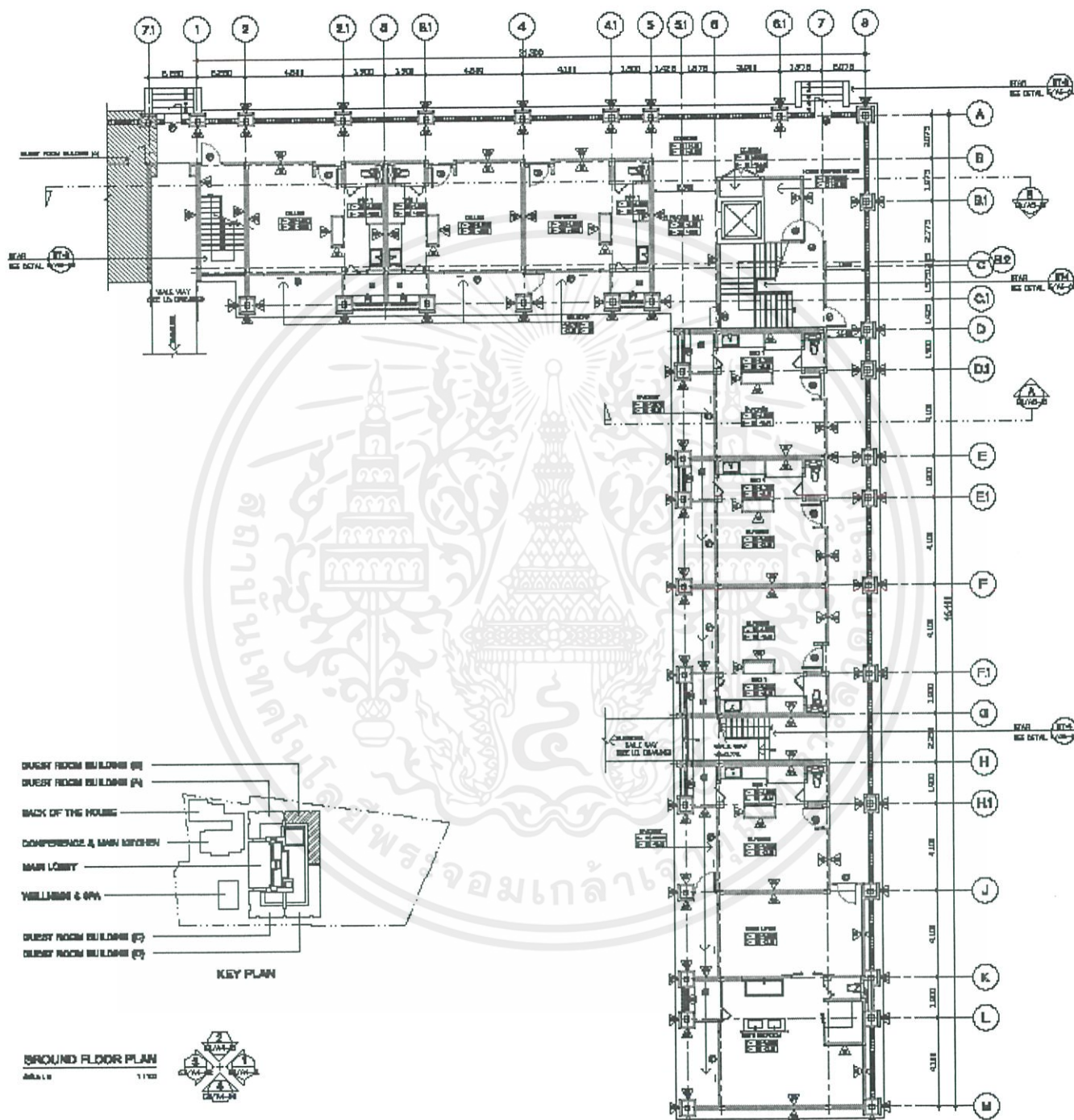
ภาพที่ 34 รูปด้านอาคาร Guest Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



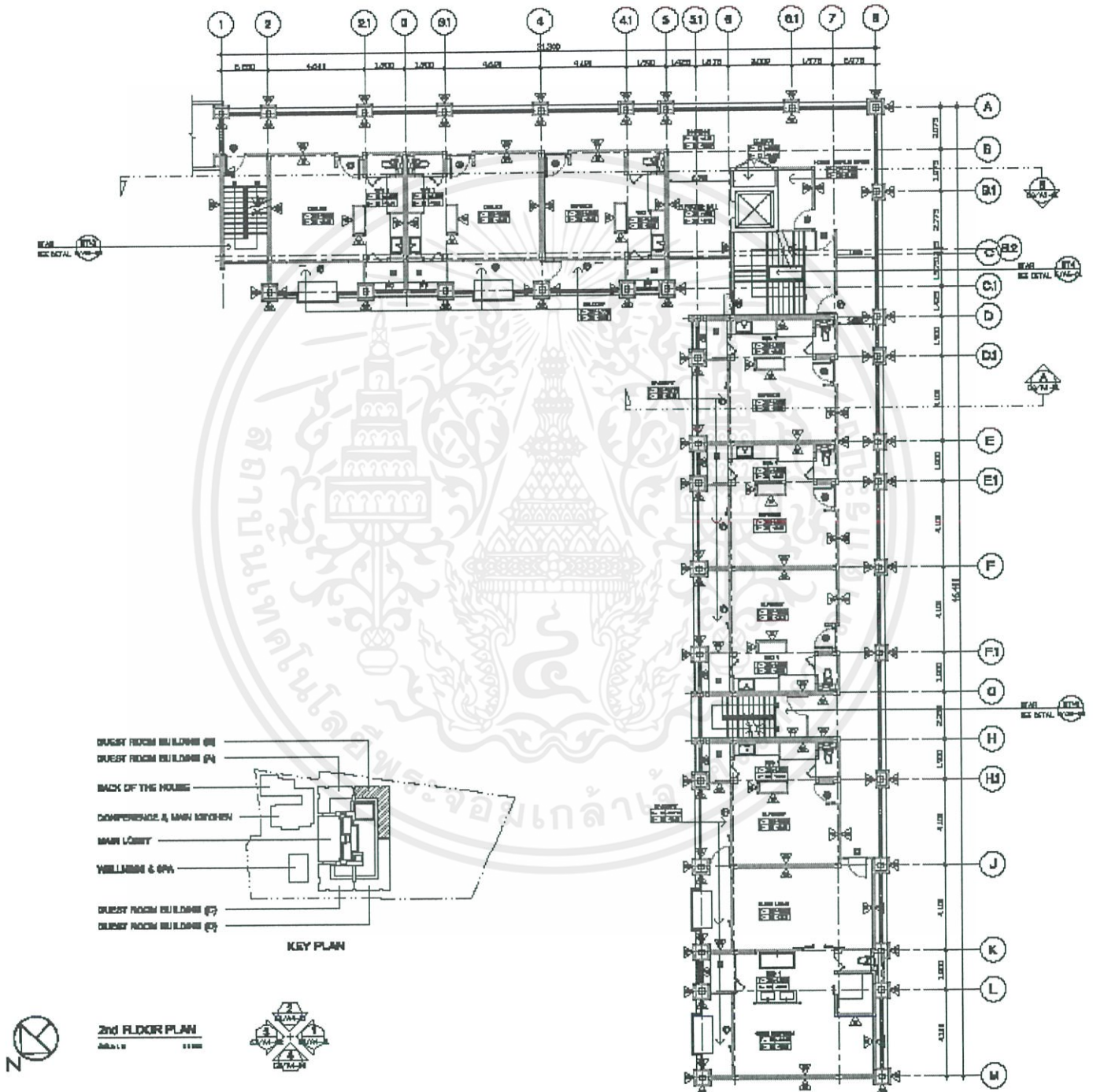
ภาพที่ 35 รูปตัดอาคาร Guest Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



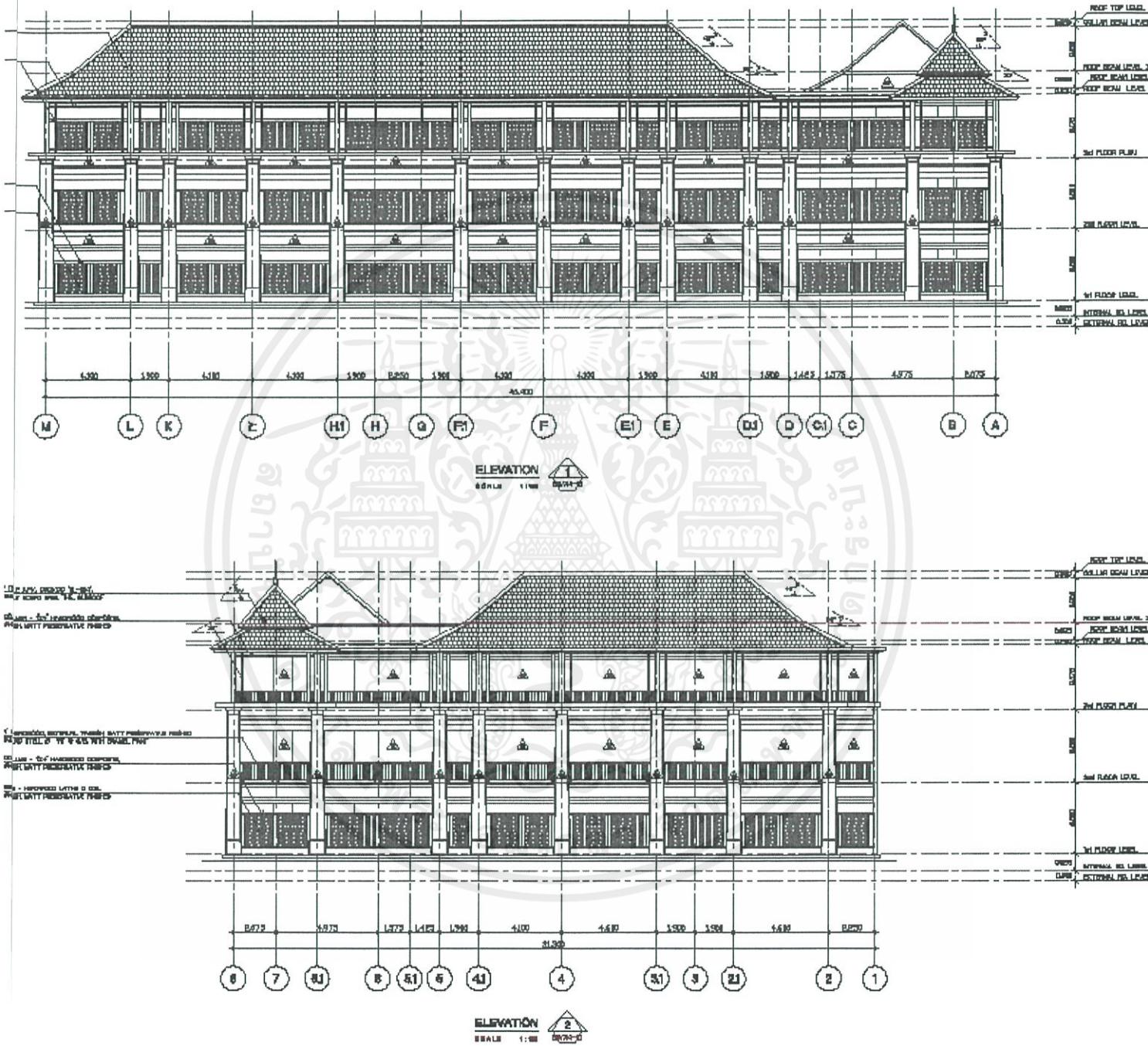
ภาพที่ 36 แผนผัง Ground Floor อาคาร Guest Building B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



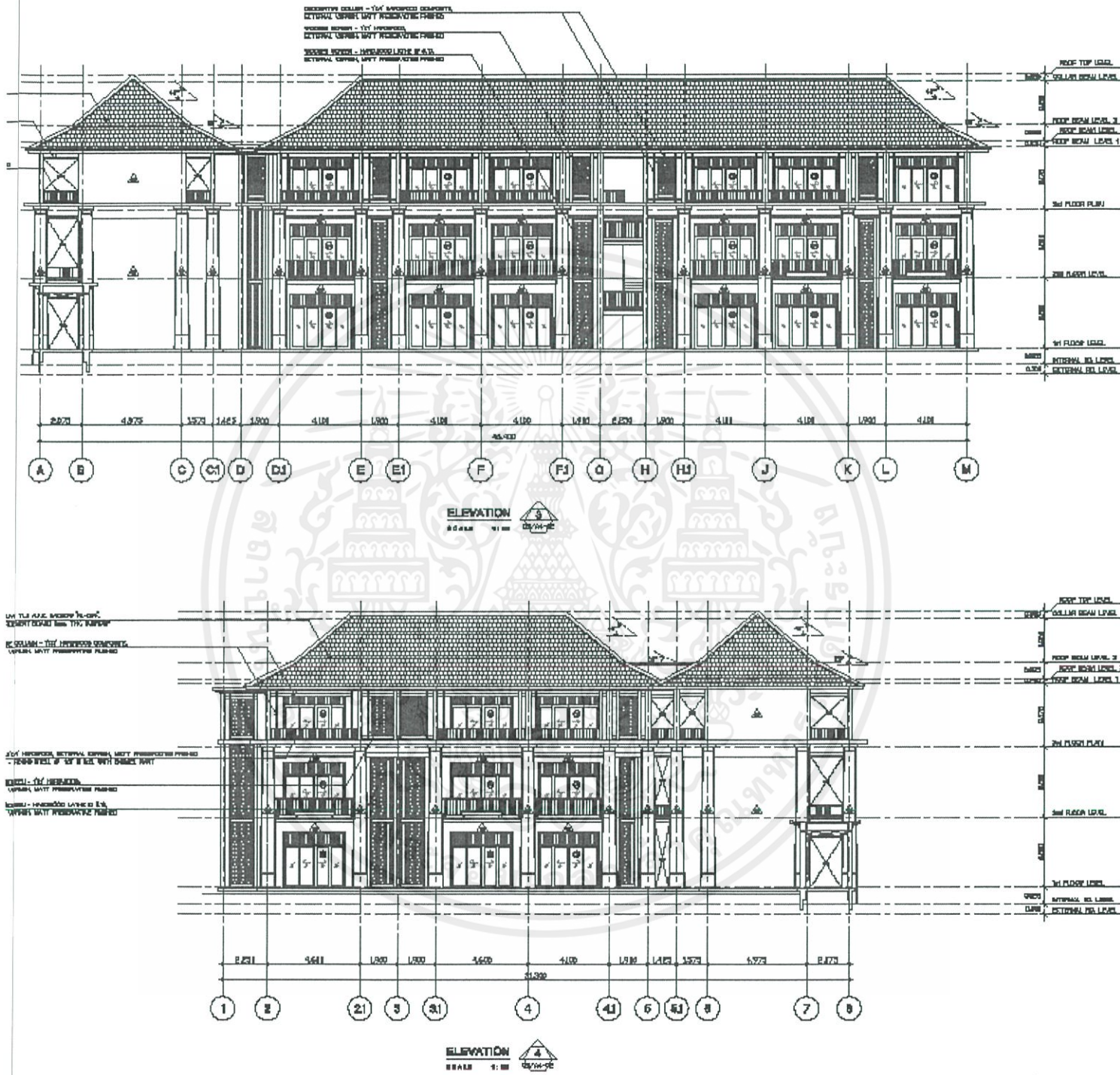
ภาพที่ 37 แผนผัง Second Floor อาคาร Guest Building B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



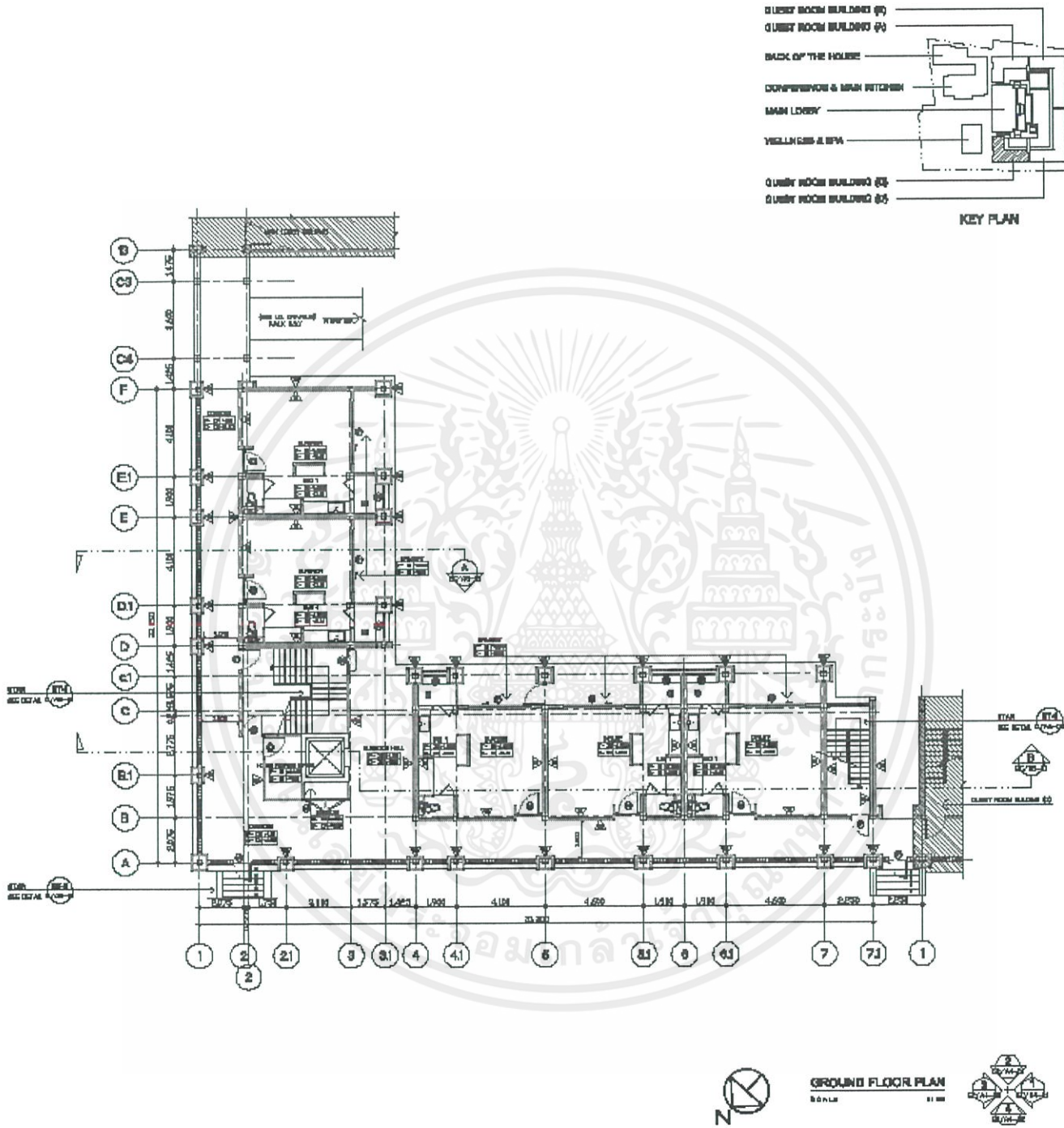
ภาพที่ 38 รูปด้านอาคาร Guest Building B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



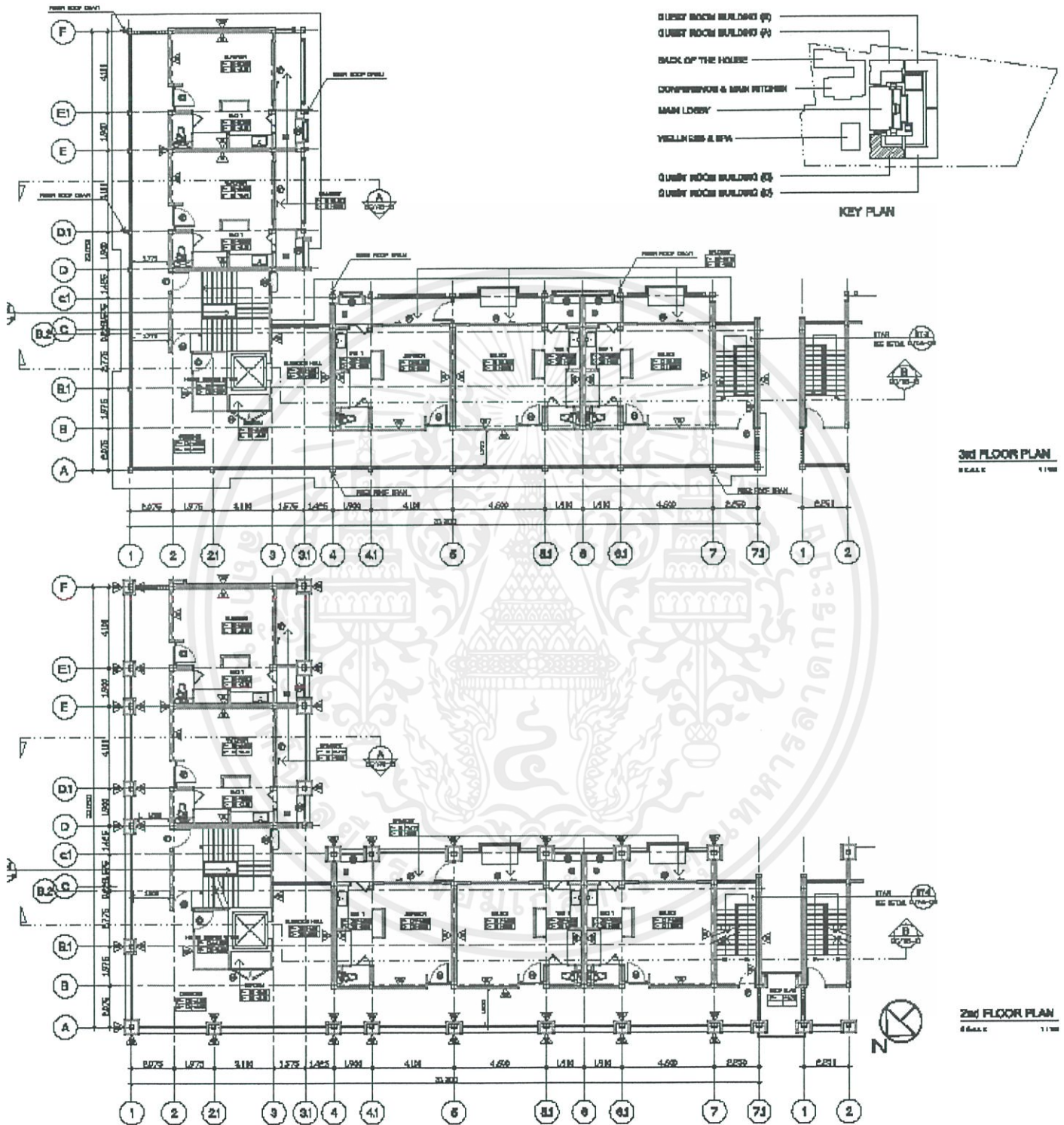
ภาพที่ 39 รูปด้านอาคาร Guest Building B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



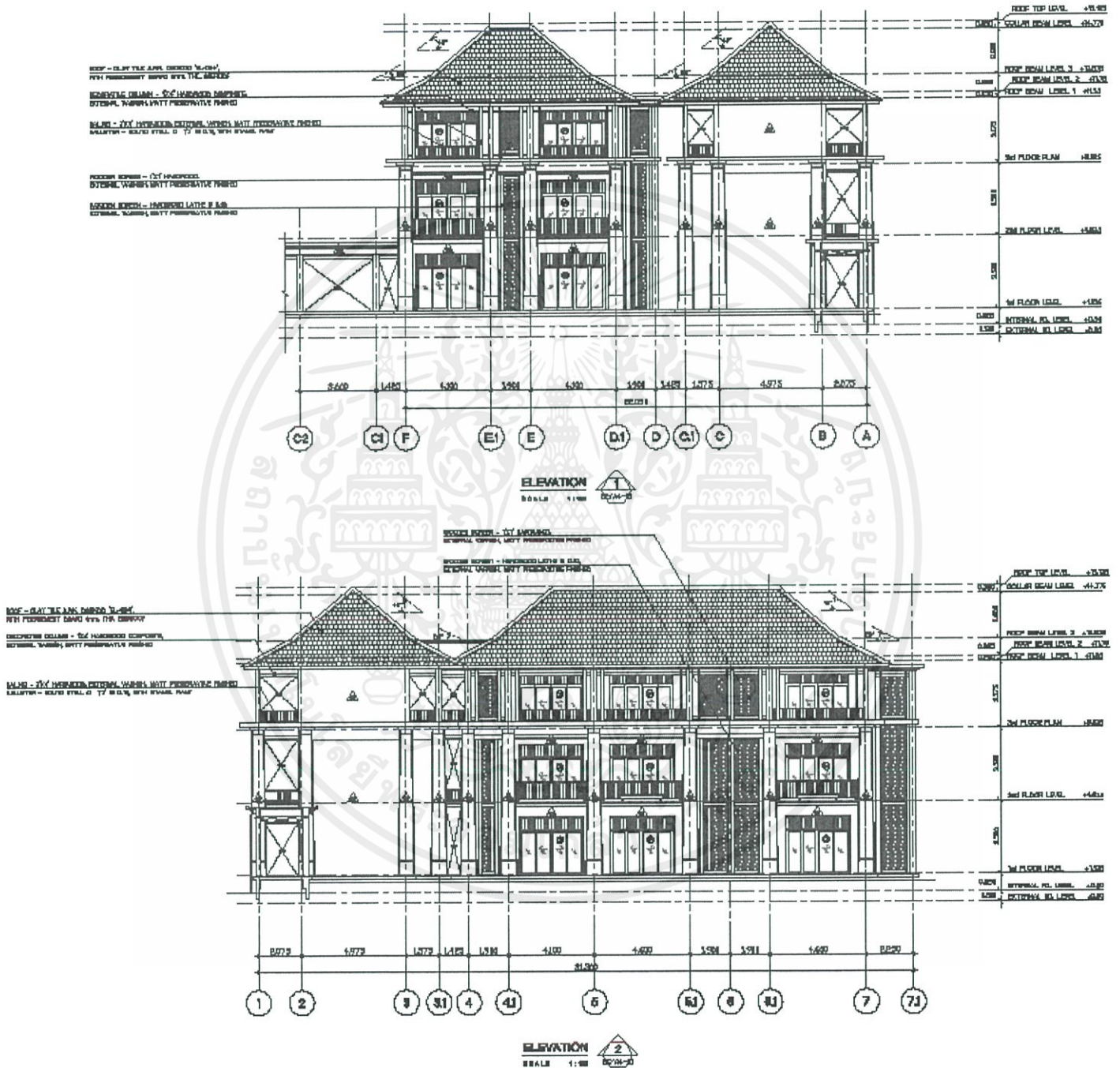
ภาพที่ 40 แผนผัง Ground Floor อาคาร Guest Building C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



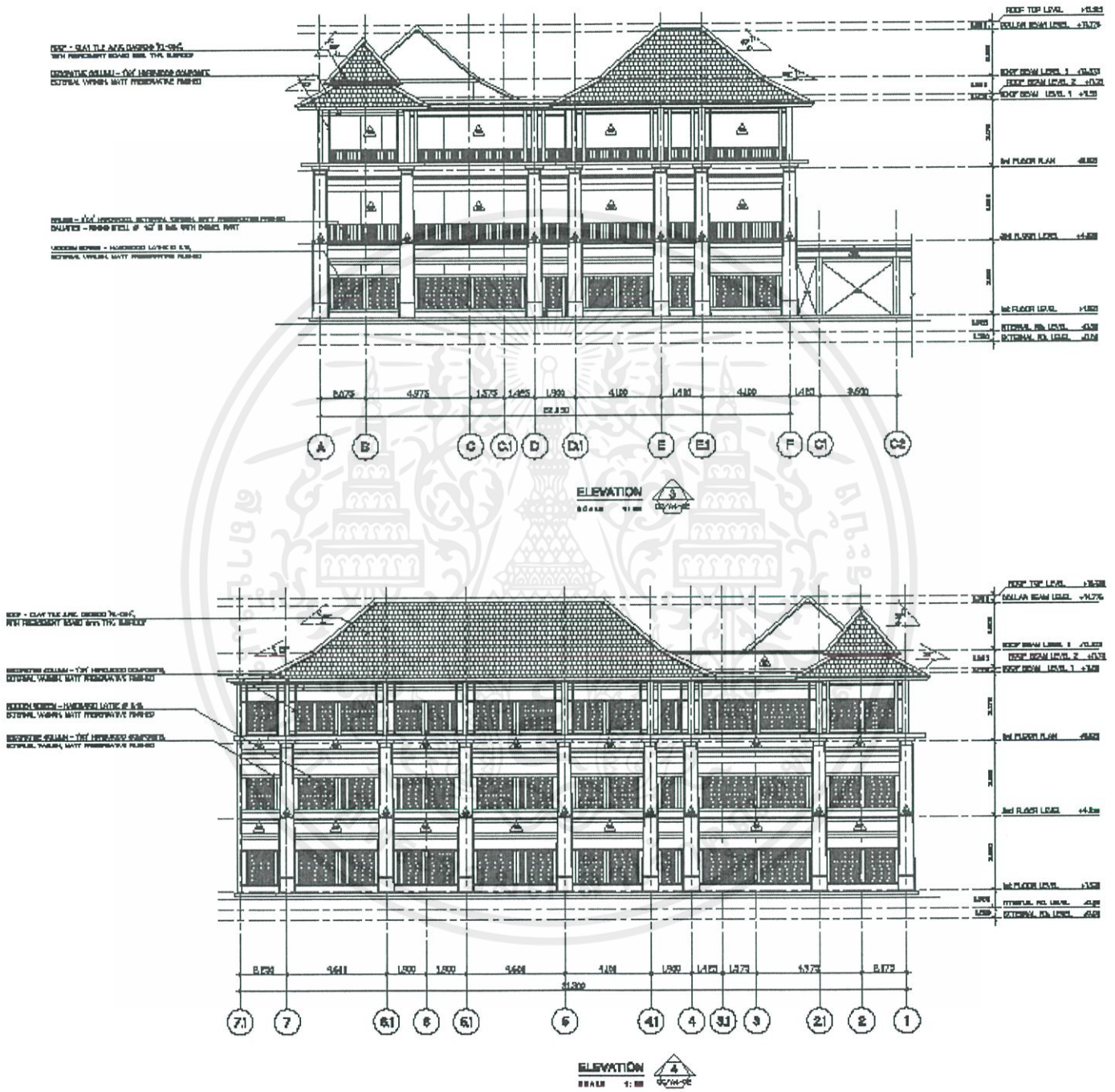
ภาพที่ 41 แผนผัง Second - Third Floor อาคาร Guest Building C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



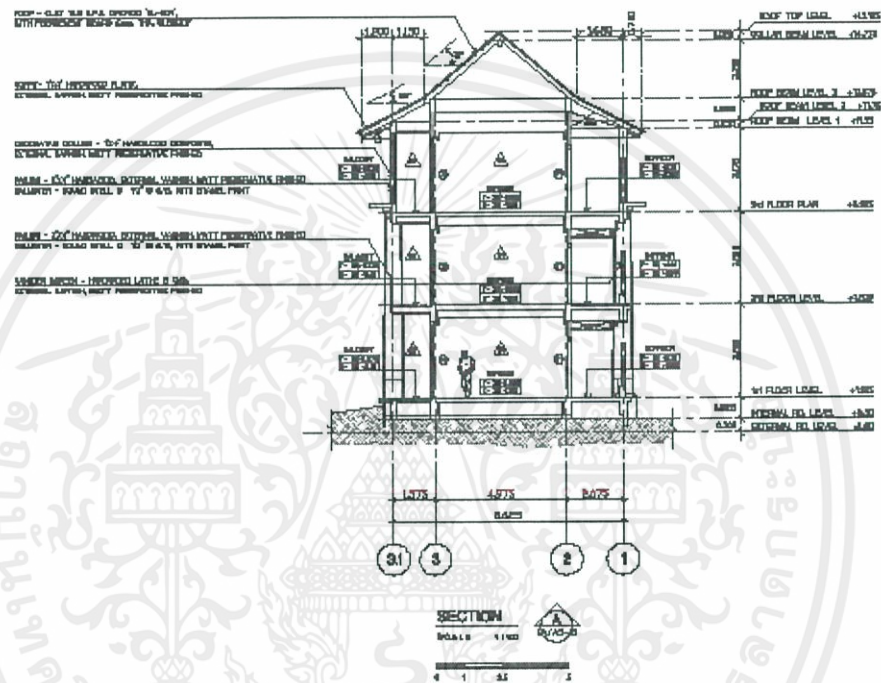
ภาพที่ 42 รูปด้านอาคาร Guest Building C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

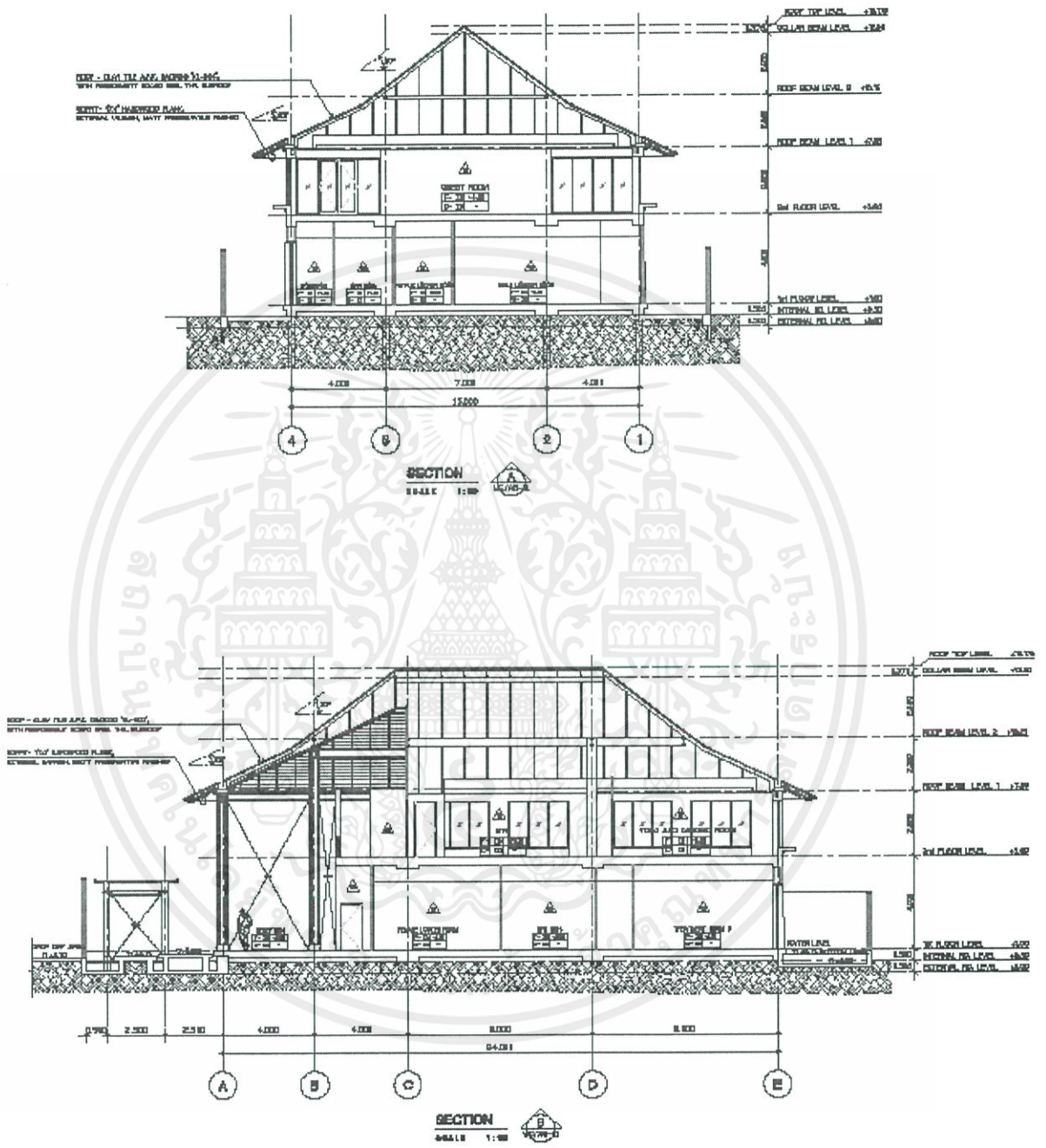


ภาพที่ 43 รูปด้านอาคาร Guest Building C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่เว้นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 47 รูปตัดอาคาร Wellness and Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



U BANTARON HOTEL

LOCATION: 1, CHANGKARWATWONG ROAD, BANGKOK, THAILAND
OWNER: U BANTARON HOTEL



ARCHITECT: TANAYONG ARCHITECT
NO. 11, SUKHVITHEE ROAD, SUKHVITHEE, BANGKOK, THAILAND
TEL: 02-252-2152 FAX: 02-252-2153

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER
MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER
MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER



MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER
MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER
MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

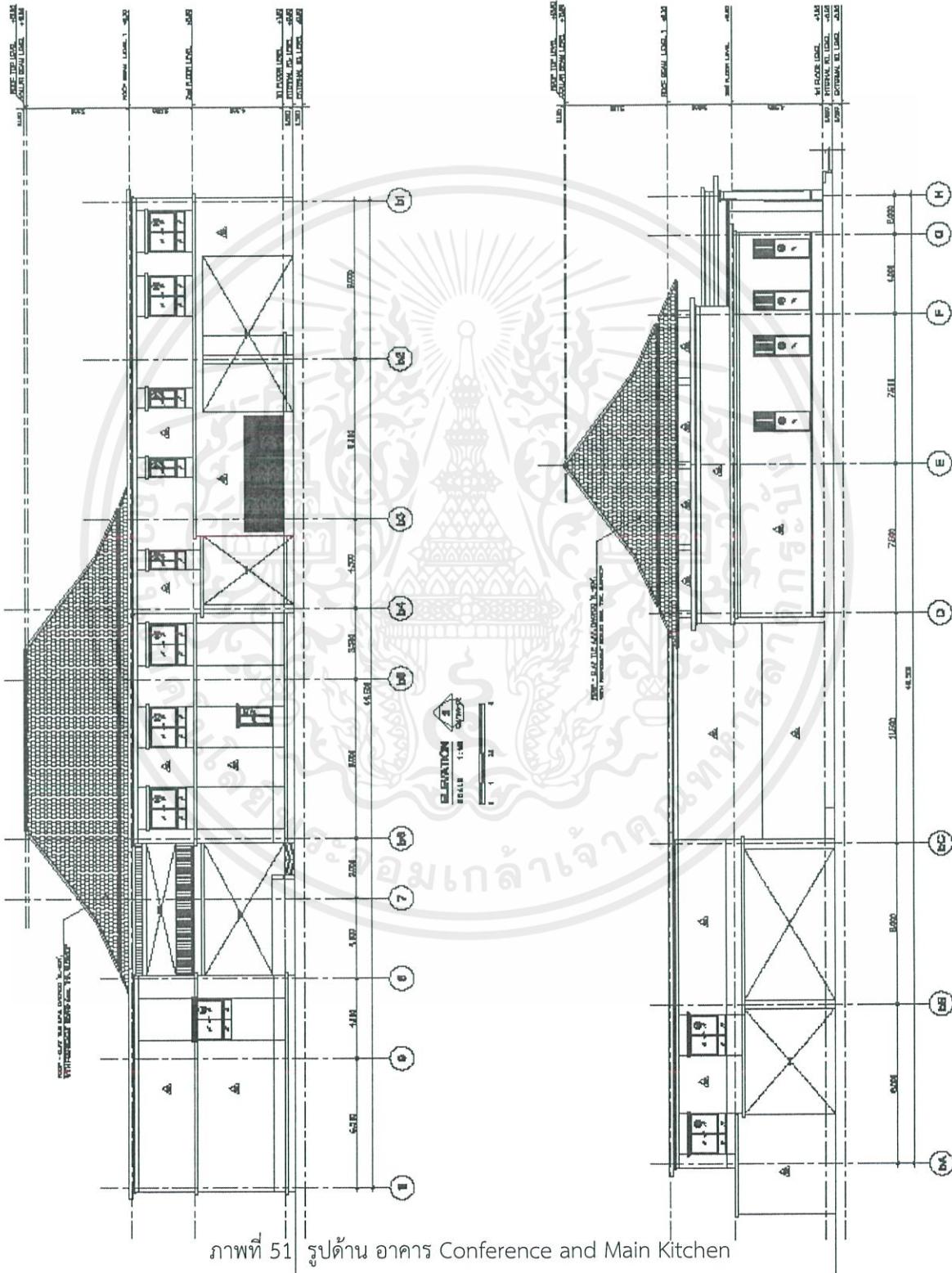
MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER: MECHANICAL ENGINEER

(CONTINUE DRAWING FROM SHEET 4)

SCALE	1:100
DATE	8 APR 2008
FILE NAME	DOORWICH
JOB NO.	3004
JOB NO.	0204-02
DESIGNER	
CHECKER	
DATE	

NOTES: 1. ALL DIMENSIONS ARE IN METERS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
2. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
3. ALL DIMENSIONS ARE TO CENTERLINE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.



ภาพที่ 51 รูปด้าน อาคาร Conference and Main Kitchen

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่2 แสดงเปรียบเทียบการพิจารณาอาคาร

ข้อพิจารณา	A.อาคาร โรงแรม W retreat Samui	B. อาคาร โรงแรม Double Tree by Hilton	C. อาคาร โรงแรม U Sathorn
ลักษณะโครงสร้างอาคาร			
- เป็นอาคารที่เอื้อต่อการประหยัดพลังงาน เช่น มีช่องเปิดรับแสงธรรมชาติ เกิดการVentilationของอากาศได้ดี สามารถมองเห็นบรรยากาศและความเคลื่อนไหวภายนอกได้ เป็นต้น	4	3	4
- เป็นลักษณะอาคารในแนวราบ มีความสูงแต่ไม่มากนัก เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นตึกรายล้อม ความสูงของอาคารจึงควรกลมกลืนกับแนวตึกของอาคาร แต่มีพื้นที่สามารถทำกิจกรรมได้	3	2	4
-อาคารมีความยืดหยุ่นรองรับการใช้งานที่เปลี่ยนแปลง จัดแบ่งกลุ่มอาคารได้ เนื่องจากโครงการมีการบริการที่แบ่งออกเป็นหลายหน่วย	4	2	4
ลักษณะพิเศษของพื้นที่			
-เป็นพื้นที่ที่รองรับกลุ่มบุคคลจำนวน 50 คนต่อกลุ่มได้	4	3	4
-เป็นพื้นที่เอื้อต่อการเป็นที่พักอาศัย RETAIL SHOP SPA&FITNESS LIBRARY	3	3	4
-มีลานลักษณะเป็น COURTYARD เพื่อเป็นที่ทำกิจกรรมได้	4	2	4
-สามารถปรับเปลี่ยนเป็นอาคารที่พักสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจและคนที่สนใจในด้านแฟชั่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้	2	1	4
การเข้าถึงอาคาร			
- มีทางเข้าที่ให้ความรู้สึกต้อนรับ	4	4	4
- สามารถควบคุมพื้นที่ให้บริการได้อย่างทั่วถึง	2	3	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีความเชื่อมต่อของพื้นที่ภายในได้อย่างดี	4	3	4
มุมมองและภาพลักษณ์			
- มีรูปลักษณ์อาคารที่ส่งเสริมต่อโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม	3	4	4
- มีรูปลักษณ์อาคารเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท	3	4	4
รวม	40	34	47

หมายเหตุ 4=มากที่สุด 3=มาก 2=ปานกลาง 1=น้อย

สรุปการพิจารณาอาคาร C. อาคาร โรงแรม U Sathorn

1.10 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ศึกษาพฤติกรรมและกิจกรรมของผู้ใช้งาน ภายในอาคารประเภทโรงแรม
2. ได้ศึกษาการจัดพื้นที่ว่างภายในอาคารประเภทโรงแรมที่สอดคล้องต่อพฤติกรรมและกิจกรรมของผู้ใช้งาน
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1.1 ความหมายของโรงแรม

โรงแรมเป็นคำภาษาไทย ซึ่งแปลมาจากภาษาอังกฤษว่า Hotel แต่รากศัพท์ที่แท้จริงแล้ว Hotel เป็นคำที่มาจากภาษาฝรั่งเศสซึ่งหมายถึง คฤหาสน์ของเศรษฐีคฤหาสน์ที่มีลักษณะเป็นเหมือนบ้านหลังใหญ่ มีห้องนอนจำนวนมาก รวมถึงห้องรับแขก ห้องอาหาร ห้องนั่งเล่นใหญ่โตรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมต่อมาคฤหาสน์หลังนี้ก็เปิดให้คนเข้าพักได้จึงเป็นจุดเริ่มต้นของโรงแรมส่วนหนึ่ง

โดยความหมายของโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478 มาตรา 3 กล่าวว่า โรงแรม หมายถึง “บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่จะหาที่อยู่ หรือที่พักชั่วคราว” (พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478 มาตรา 3) จะต้องประกอบด้วยการจัดบริการอาหาร และเครื่องตีแม่ผู้เข้าพักตามความต้องการด้วย(ขจิต กอบเดช, 2542, หน้า 3) ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478 มาตรา 3 ให้ความหมายของโรงแรมไว้ ดังนี้

บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้น เพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว ทั้งนี้ต้องการบริการอาหารและเครื่องตีแม่ผู้เข้าพักตามความต้องการได้ด้วยดังในมาตรา 25 กำหนดไว้ว่า เคหสถานใดใช้บ้านพักดังกล่าวคือใช้เฉพาะเป็นที่รับบุคคลที่ประสงค์ จะเข้าพักอาศัยอยู่ ซึ่งระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งคืน โดยผู้มีสิทธิ์ให้ใช้มิได้ขายอาหารหรือเครื่องตีแม่ใดๆ แก่ผู้พักเป็นปกติธุระหรือแก่ประชาชนไม่ถือว่าเป็นโรงแรมตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้

2.1.1.1 ลักษณะสำคัญของโรงแรม

- 1.เป็นสถานที่ หรือ สิ่งก่อสร้างที่เคลื่อนไหวไม่ได้ (อสังหาริมทรัพย์)
- 2.โรงแรมเป็นสถานที่ขายบริการ ซึ่งจะต้องขาย ณ สถานที่ทำการผลิตที่ผู้ใช้บริการอยู่
- 3.เป็นสถานที่พักเปิดบริการต่างๆ แก่สาธารณชน ทุกคนสามารถเข้าพักได้ (ยกเว้นเด็กที่ไม่มีผู้ปกครองมาด้วย)
- 4.โรงแรมควรจัดให้มีบริการทั้งเฉพาะคน ครอบครัว หรือ กลุ่มบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ควรมีบริการต่าง ๆ ครบถ้วน เพื่อสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการโดยมีห้องพักราคาต่างๆกัน
ห้องน้ำ บริการอาหาร และ เครื่องดื่มในราคาต่าง ๆ กัน มีบริการซักรีด ขยายของที่ระลึก ไปรษณีย์ ห้องประชุม
ห้องโถง ห้องจัดเลี้ยง บริเวณจัดสวน บริการด้านสนทนาการต่าง ๆ เป็นต้น

6.โรงแรมเป็นเครื่องมือการผลิตที่มุ่งขยายบริการ ให้ได้กำไรพอสมควร คู่กับการบริหารงาน และทุนที่ลงไป

2.1.1.2 ประวัติของโรงแรมแห่งประเทศไทย

ในอดีต ที่พักค้างแรมของผู้เดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อทางการ
ค้า การทูต การเมือง การทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ถ้าเป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวัง
ของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวัง บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ถ้าเป็นพ่อค้า คนเดินทางทั่วไป ก็พักตาม
วัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนันผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคหบดี บ้านญาติเพื่อนฝูง หรือ ศาลา
ตามหมู่บ้านที่มีอยู่ทั่วไป

การโรงแรมในประเทศไทย เริ่มในสมัยรัชกาลที่ 5 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ประเทศไทยมีการติดต่อ
ทางการค้ากับชาวต่างชาติมากขึ้น มีโรงแรมโอเรียนเต็ล เป็นโรงแรมแห่งแรก(ซึ่งเดิมพื้นที่ของโรงแรมโอเรียนเต็ล
เคยเป็นโรงแรมเก่าที่ถูกไฟไหม้ครั้งใหญ่เมื่อประมาณพ.ศ. 2405)

สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนน สาทรเหนือ คือ Royal Hotel ซึ่งเป็น
สถานทูตรัสเซียในปัจจุบัน พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหินเป็นโรงแรมชายทะเล แห่งแรกในเมืองไทย

สมัยรัชกาลที่ 7 พ.ศ. 2469 มีโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกของไทย คือ ไฮเต็ลพญาไท ประกอบด้วย
ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องพักกว่า 60 ห้อง เนื่องจากเป็นพระราชวังมาก่อนจึงประดับตกแต่ง
อย่างวิจิตรงดงาม จนได้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในตะวันออกกลาง พ.ศ. 2470
มีโรงแรมราชธานีที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรม และคลังพัสดุสเบียง การรถไฟแห่งประเทศไทย

รัชกาลที่ 8 พ.ศ. 2485 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้สร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรม
สุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริหาร และเป็นที่ชุมนุมของลงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็น
ที่รับรองแขกเมือง ต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการ โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “Royal” และ “Majestic”

2.1.1.3 ลักษณะกิจการโรงแรมในประเทศไทย มีรายละเอียดดังนี้

แบ่งตามการดำเนินงานได้ 3 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่เป็นสาขา และมีข่ายงาเชื่อมโยงกับโรงแรมที่อยู่ต่างประเทศ โดยมากจะอยู่ในกรุงเทพฯ ซึ่ง
เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว จะต้องแบ่งรายได้จากการขายทั้งสิ้น
ประมาณร้อยละ 6-8 ให้สำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมดำเนินงานโดยคนไทย โดยจ้างชาวต่างชาติ ที่มีความชำนาญให้เป็นผู้บริหาร ส่วนใหญ่ อยู่ในกรุงเทพฯ และในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว

3. โรงแรมที่ยังไม่ได้มาตรฐานที่จะรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมากจะอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ เป็นธุรกิจขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักประมาณ 20 ห้อง และธุรกิจขนาดปานกลางประมาณ 100 ห้อง

2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

โรงแรมเป็นที่ขายบริการประเภทหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นหนักไปในด้านพักผ่อนและการรับประทานอาหาร ดังนั้นจึงมีบุคคลหลายประเภทที่จะต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นในด้านของการท่องเที่ยว, ธุรกิจ, การค้า ฯลฯ จึงมีการแบ่งประเภทของโรงแรมออกเป็นหลายชนิดด้วยกัน การแบ่งประเภทของโรงแรมสามารถจำแนกได้จากลักษณะต่าง ๆ ได้หลายวิธี คือ

2.1.2.1 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2.1.2.2 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

2.1.2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน

2.1.2.4 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด

2.1.2.5 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาที่พัก

2.1.2.6 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามคนพัก

2.1.2.1 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งได้เป็น 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต หรือ การท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ

2. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ๆ หรืออยู่ในชนบทตามเมืองเล็กๆ ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

3. โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา เป็นต้น

2.1.2.2 การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งออกได้เป็น 5 ชนิด คือ

1. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้บริการ และการบริการพิเศษ

2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้บริการ ความสะดวกสบายและให้บริการครบถ้วน การจัดการบริการที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการ และ ส่วนประกอบต่างๆ ดีน้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

4. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) คือ โรงแรมราคาถูก มีการบริการเพียงที่พักราคาถูก หรือห้องนอนเท่านั้น

2.1.2.3 การแบ่งตามลักษณะของการดำเนินงาน

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

1. ลักษณะแบบ AMERICAN PLAN HOTEL คือ การคิดอัตราค่าห้องพัก รวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ โดยไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่รับบริการอาหาร

2. ลักษณะแบบ EUROPEAN PLAN HOTEL คือ ตั้งอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนถ้าแขกที่มาพักต้องการจะรับบริการก็ต้องเสียเงินเพิ่ม

3. ลักษณะแบบ DUAL PLAN HOTEL คือ มรการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น (1 และ 2) โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับทานเอง

2.1.2.4 การแบ่งตามระยะเวลาของแขกที่มาพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

1. TRANSITION HOTEL คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักรีสันเพียงวันเดียว หรือ น้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า

2. RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักยาวเป็นสัปดาห์ เป็นเดือนหรือเป็นปี

3. RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกมาพักเพื่อการพักผ่อน หรือผู้ป่วยมาพักฟื้น

2.1.2.5 การแบ่งตามขนาดของโรงแรม แบ่งออกได้ 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมขนาดใหญ่ (LARGE HOTEL) มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป

2. โรงแรมขนาดกลาง (AVERAGE HOTEL) มีจำนวนห้องพัก ตั้งแต่ 25-299 ห้อง

3. โรงแรมขนาดเล็ก (SMALL HOTEL) มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 25 ห้อง

2.1.2.6 การแบ่งตามลักษณะของแขกที่เข้าพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นบริการด้านที่พักอาหารและธุรกิจที่เข้ามาประกอบธุรกิจในเมือง นอกจากนี้ยังมีบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม (BUSINESS CENTERS) อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีการบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ดีด หากต้องการมีการสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรเลข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พัก อาหาร และอำนวยความสะดวกเรื่องท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งมักจะมาพักเป็นหมู่คณะ โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะพร้อมที่จะบริการรถรับส่งด้วย

3. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOP HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พักและอาหารแก่ผู้เดินทางผ่านไปมาโดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อโรงแรมประเภทนี้มักตั้งอยู่ ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งการบริการที่จอดรถของแขกผู้มาพักอย่างสะดวกสบาย

4. โรงแรมแฟชั่น (Boutique Hotel) คือโรงแรมซึ่งมีความหรูหราและเอกลักษณ์เด่นชัดในตัวเอง โรงแรมชนิดนี้เริ่มเป็นที่เฟื่องฟูในช่วงปีคริสต์ศักราช 1980 ในเมืองขนาดใหญ่ของโลกอย่างลอนดอนและประเทศสราชอาณาจักรหรือซานฟรานซิสโกของประเทศสหรัฐอเมริกา โรงแรมแฟชั่นเน้นการให้บริการโดยมีความสะดวกสบาย การให้ความคุ้นเคยและการต้อนรับอย่างเป็นกันเอง

2.1.2.7 โรงแรมประเภทแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

1. โรงแรมระดับ 5 ดาว (Luxury Hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการบริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านบริการ อาหาร หรือความหรูหราของห้องพัก

2. โรงแรมระดับ 4 ดาว (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆโรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้อง

จัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้ คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ

3. โรงแรมระดับ 3 ดาว (Second Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการต่อยกกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว

4. โรงแรมระดับ 2 ดาว (Third Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

5. โรงแรมระดับ 1 ดาว (Cheap Hotel) หรือโรงแรมราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยมาก

2.1.3 ลักษณะทั่วไปของ Lifestyle Hotel

Boutique (n.) มีรากศัพท์มาจากภาษาฝรั่งเศส แปลว่า ร้านเล็กๆ หรือแผนกหนึ่งในห้างสรรพสินค้าที่ขายเสื้อผ้าเครื่องแต่งตัวที่ (ค่อนข้าง) ทันสมัย โดยอเมริกาเป็นชาติแรกที่เอาคำนี้เป็นคุณศัพท์นี้มาอธิบายลักษณะของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมขนาดเล็กที่ต่างจากโรงแรมเซน ดังนั้น นัยของโรงแรมประเภทบูติกโฮเต็ลน่าจะหมายถึง โรงแรมขนาดเล็กที่มีความทันสมัย หรือร่วมสมัย

บูติกโฮเต็ล (Boutique Hotel) : คือโรงแรมขนาดกะทัดรัดมักมีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง (บางบทความบอกว่าไม่เกิน 150-200 ห้อง) แต่ละห้องอาจมีขนาดไม่ใหญ่ เรียกว่าใช้พื้นที่แบบ “the best out of small spaces” เดิมโรงแรมประเภทนี้ไม่เน้นตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของนักเดินทางแบบ business traveler หลายแห่งจึงไม่มีห้องประชุมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำธุรกิจ แต่เมื่อแนวโน้มของนักธุรกิจที่นิยมเข้าพักในโรงแรมบูติกมากขึ้น โรงแรมเหล่านี้จึงให้ความสำคัญกับบริการและความสะดวกจุดนี้มากขึ้น

โรงแรมบูติกมักมีดีไซน์ที่แตกต่างและโดดเด่น หรืออาจมีธีมของการสร้างโรงแรมที่น่าสนใจ ขณะที่บางแห่งอาจดัดแปลงมาจากอาคารที่มีประวัติศาสตร์ยาวนาน ขณะที่บริการเฉพาะบุคคล/กลุ่ม (customized service) ก็ถือเป็นอีกหนึ่งจุดขายของโรงแรมลักษณะนี้ เพราะขนาดโรงแรมที่เล็กกว่า พนักงานจึงสามารถใส่ใจกับรายละเอียดของลูกค้าแต่ละคน และมีความใกล้ชิดกับลูกค้าทุกคนได้มากกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

ไลฟ์สไตล์โฮเต็ล (Lifestyle Hotel) : เป็นกลุ่มย่อยอีกหนึ่งของโรงแรมบูติก และเป็นกลุ่มที่ค่อนข้างให้ความสำคัญกับรายละเอียดในไลฟ์สไตล์ของผู้มาพักค่อนข้างมาก เช่น The Metropolitan กรุงเทพฯ ที่เน้นจับกลุ่มผู้ที่มีไลฟ์สไตล์ใส่ใจสุขภาพ จึงมีเสื้อสำหรับนั่งทำโยคะรับแสงแดดยามเช้าทุกห้อง และมี Como Shambhala Spa และร้านอาหาร healthy organic food ไว้บริการ นอกจากนี้ ยังอาจหมายรวมถึงโรงแรมที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการสร้าง “ประสบการณ์” จากความเชื่อมโยง (ทางความรู้สึก) ระหว่างผู้มาพักกับธรรมชาติ และความเป็นท้องถิ่นหรือคนท้องถิ่น

ความแตกต่างของไลฟ์สไตล์โฮเต็ลและโรงแรมบูติก คือ แตกต่างในด้านของ Target group ที่มุ่งเน้นการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะเจาะจงมากกว่า

2.1.3.1 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

การจำแนกสายงานในการดำเนินการธุรกิจการโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนกอันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรมคือ

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.PUBLIC SPACES | ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม |
| 2.MANAGEMENT DEPARTMENT | ส่วนอำนวยการบริหารเกี่ยวกับกิจการในโรงแรม |
| 3.FRONT OF THE HOUSE | ส่วนบริหารส่วนหน้า |
| 4.BAACK OF THE HOUSE | ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่างๆ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม

- ที่จอดรถ PARKING AREA
- ทางเข้าใหญ่ MAIN ENTRANCE
- โถงรับรอง LOBBY HALL FOYER
- โถงพักผ่อน และบริเวณพักคอย LOUNGE WAITING AREA
- ห้องน้ำสาธารณะ PUBLIC TOILET
- ทางเดิน CORRIDOR
- เฉลียงและสวน TERRACE GARDEN
- สระน้ำ SWIMMING POOL

2. MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารเกี่ยวกับกิจการในโรงแรม

- แผนกบริหาร ADMINISTRATION DEPARTMENT
- แผนกบัญชี ACCOUNTING DEPARTMENT
- แผนกบุคคล PERSONAL DEPARTMENT
- แผนกค้นคว้าและปรับปรุง RESEARCHING & DEVELOPMENT DEPARTMENT
- แผนกเลขานุการ SECRETARY DEPARTMENT
- แผนกรักษาความปลอดภัย SECURITY DEPARTMENT
- แผนกที่ปรึกษาทางกฎหมาย LEGAL DEPARTMENT
- แผนกโฆษณา ADVERTISEMENT DEPARTMENT
- แผนกจัดขาย SALES DEPARTMENT
- แผนกควบคุมและจัดการซื้อร้านอาหาร CATERING DEPARTMENT
- แผนกจัดซื้อทั่วไป PURCHESING DEPARTMENT

3. FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า

3.1 FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า

- แผนกต้อนรับ RECEPTION DEPARTMENT
- แผนกลงทะเบียน REGISTRATION DEPARTMENT
- แผนกสั่งจอง RESERVATION DEPARTMENT
- แผนกบิล BILLING DEPARTMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกเก็บเงิน FRONT CASHIER DEPARTMENT
- แผนกแลกเปลี่ยนเงิน MONEY EXCHANGE DEPARTMENT
- แผนกไปรษณีย์,โทรเลข MAIL & POSTAGE DEPARTMENT
- แผนกติดต่อโทรศัพท์ OPERATOR DEPARTMENT
- แผนกกระเป๋าเดินทาง PACKAGE DEPARTMENT
- แผนกแจ้งของหาย LOST & FOUND DEPARTMENT
- แผนกรับฝากของมีค่า DEPOSIT DEPARTMENT

3.2 GUEST ROOM

3.3 Food&BEVERAGE SPACES ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- ภัตตาคาร ห้องอาหาร RESTAURANT DINING ROOM
- ห้องจัดเลี้ยง BANQUET HALL
- ห้องพิกัดเครื่องดื่ม COCKTAIL LOUNGE
- COFFEE SHOP
- NIGHT CLUB
- แผนกบริการห้องพัก ROOM SERVICE DEPARTMENT

3.4 SPECIAL A COMMODATION ส่วนบริการพิเศษ

- ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ CONFERENCE ROOM 01
- ร้านขายของ RETAIL SHOP
- ร้านขายของที่ระลึก DRUG STORE
- ร้านเสริมสวยสุขภาพสตรีและสุขภาพบุรุษ BEAUTY SALON & BARBER SHOP
- ส่วนบริการท่องเที่ยว TOURIST AGENCY
- ห้องเล่นเกม GAMES ROOM
- ร้านขายของเบ็ดเตล็ด DRUG STORE
- ห้องอบไอน้ำ SAUNA & MASSAGE
- สระว่ายน้ำและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า SWIMMING POOL & CHANGING ROOM

4.BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานโดยตรงที่ให้บริการไปยังส่วนต่างๆในโรงแรม แบ่งเป็น

4.1SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง ได้แก่

4.1SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่จอดรถส่งพัสดุและขนของส่งพัสดุ SERVICE PARKING & LOADING
- ทางเข้าพนักงาน
- บริเวณตรวจเช็คพัสดุเข้าออก
- แผนกควบคุมการลงเวลา
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน
- ห้องพักผ่อนและรับประทานอาหารพนักงาน

4.2 KITCHEN แผนกครัว

4.3 STORAGE แผนกพัสดุ

4.4 HOUSE KEEPER DEPARTMENT แผนกดูแลสถานที่

4.5 ENGINEERING DEPARTMENT แผนกช่าง

2.1.3.2 องค์ประกอบภายในโรงแรม

1. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- 100% cotton oversized bath towels - Down pillows
- Duvets available - Hair dryer
- Make-up/shaving mirror - Refrigerated private bar
- Terry cloth slippers - Thick terry bathrobes
- DVD player available - Wi-Fi internet
- Room includes continental breakfast

2. สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม

- จุดบริการข้อมูลท่องเที่ยว - Wi-Fi internet
- ที่จอดรถ - บริการซักรีด/ซักแห้ง
- ร้านอาหาร, บาร์ - ตู้นิรภัย
- ห้องออกกำลังกาย - ห้องGallery
- บริการนวดแผนโบราณ และ สปา
- ร้านขายของ
- สระว่ายน้ำ

2.1.4 สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐาน

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ขงส่วนนั้นๆ ฯลฯ แต่วิธีที่สะดวกแก่การดำเนินงานคือ การแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)
2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับให้บริการของโรงแรม)

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้บริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีกอันหมายถึงรายได้และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

- 1.1 ทางเข้า ENTRANCE
- 1.2 สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE
- 1.3 ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE
- 1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST
- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE
- 1.6 บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES
- 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECIAL ACCOMMODATION
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก GUEST ROOM SPACE

ส่วนประกอบต่างๆของ FRONT OF THE HOUSE นี้ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไปดังนี้

1.1 ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะดังนี้

1.1.1 ทางเข้าใหญ่ เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการ ของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้จุดแรกเมื่อเข้าสู่โรงแรมควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองเห็นผ่านซัด และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรงการติดต่อรหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกควรสะดวกสบายรวดเร็วที่สุด

1.1.2 ทางเข้าย่อย เป็นทางเข้าสำหรับคนภายนอกที่ไม่ได้มาพักที่โรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่นๆ ของโรงแรม

1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจากพาหนะไปยังห้องพัก

1.1.4 ทางเข้าส่วนบริการ ทางเข้านี้จะต้องแยกออกจากทางสัญจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ และมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่นๆ

1.2. สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE

ส่วนนี้เป็นส่วนกลางของกิจการต่างๆในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจบางอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อนนอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย
สำนักงานส่วนหน้า ประกอบด้วย

1.2.1 เคาน์เตอร์ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง และมีหน่วยงานย่อยๆได้แก่

- ส่วนต้อนรับ
- ส่วนลงทะเบียน
- ส่วนจดหมาย ข่าวสาร กุญแจ
- ส่วนการเงิน
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการร่วมอีก คือ

- เคาน์เตอร์ บริการเกี่ยวกับสัมภาระ ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์หน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่างๆ
- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อยดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของโรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ และบริการโน้ต หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก หรือแขกไม่อยู่ห้องพัก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน และป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย

- METERS & RECORDS มาตราวัดและบันทึก ทำหน้าที่จดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก เพื่อจะนำมาคิดค่าใช้จ่าย ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR

- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งในส่วนนี้จะมีตู้เซฟเล็กๆสำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มา Check Out ในแต่ละวัน

- CREDIT MANAGER ผู้จัดการฝ่ายการเงินที่หน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ

- SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ มีหน้าที่รับเอกสารหนังสือต่างๆและแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่างๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)

- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการด้านเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกที่ผู้ที่ต้องการพบหรือบริการให้ข่าวสารหรืออาจเป็นรูปของเอกสารต่างๆ

- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมการดูแลหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งการฝึกงาน และออกคำสั่งพนักงานทุกคนในส่วนนี้

- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารต่างๆ ในส่วนนี้เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งคอมพิวเตอร์ ไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่างๆในส่วนนี้

จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้าและส่วนต่างๆของโรงแรมทั้งหมด

- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้นานๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาจองตามกำหนด ส่วนนี้ทำงานต่อเนื่องกับส่วนลงทะเบียน ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า และทำหน้าที่ติดต่อกับบริษัททัวร์ต่างๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของโรงแรม

- REGISTRATION OFFICE ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้ในการลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ROOMSTATUS INDICATORS แผนกแสดงสถานภาพของห้องพักทั้งหมดของโรงแรม มีหน้าที่บอกสถานที่ของห้องพักนั้นว่าเป็นอย่างไร โดนจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องพักที่ทันสมัยจะใช้ปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุกๆห้อง เช่น

ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่

ปุ่มแสงสีเหลืองแสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด

ปุ่มแสงสีเขียวแสดงว่า ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATIONS มากกว่า REGISTRATION OFFICE

ซึ่งจะไม่ยุ่งกับส่วนหน้า

- STATIONARY STORE ส่วนนี้เก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่ เป็นส่วนเก็บของพวกเอกสารสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

- TYPING AND COERICAL OFFICES ที่ทำงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสารและจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ

- MARKETING SALES OFFICE ส่วนการขาย การตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการ

1.3. ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน (LOBBYLOUNGE)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงขอโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่

มีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน

1.3.1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า

1.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ

1.4. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกผู้มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.4.1 ห้องน้ำสาธารณะ

1.4.2 ห้องน้ำในห้องพักแขก

1.4.3 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

1.5. บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการแก่แขกที่มาพักเป็นส่วนใหญ่ กิจการอาจดำเนินการโดยทางโรงแรม หรือบุคคลภายนอก สัมปทานไปดำเนินการเองก็ได้ ได้แก่

1.5.1 ร้านตัดผม จัดไว้สนองความต้องการของแขกในเรื่องการตัดผม โกนหนวด ฯลฯ มักจะมีแห่งเดียว ในโรงแรม มีประมาณ 4 ที่นั่ง เป็นอย่างน้อย

1.5.2 ร้านเสริมสวย จัดไว้สนองความต้องการของแขกผู้หญิงไว้แต่งผม แต่งเล็บ ฯลฯ จำนวนที่นั่งมักจะ เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน 20

1.5.3 ร้านขายของ โรงแรมเล็กๆมักจะดำเนินการใน FRONT OFFICE ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลางอาจอยู่ ใกล้ FRONT OFFICE และถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายของเฉพาะ และมีของตุ๊กตักด้วย

1.5.4 VALET SHOP เป็นส่วนรับส่งเสื้อผ้าของแขก ส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยัง LAUNDRY

1.5.5 TELEGRAPH OFFICE ส่วนบริหารพิเศษเพื่อแบ่งแยกภาระของ FRONT OFFICE

1.6. บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม (RENTAL SPACE)

เป็นบริเวณที่นอกเหนือการดำเนินการของโรงแรม โรงแรมจะให้เช่าเป็นรายเดือน ร้านเหล่านี้จะมีของจำหน่ายทุก ประเภท

1.7. ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)

ส่วนบริการด้านอาหาร เครื่องดื่มแก่แขกที่มาพัก และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความ สนใจของผู้ที่มาใช้บริการทั่วไป ซึ่งสามารถทำรายได้เท่าเทียมกับห้องพัก แบ่งออกเป็น

1.7.1 ภัตตาคาร ห้องรับประทานอาหาร (RESTAURANT, DINING ROOM) บริการแก่แขกที่พักใน โรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการครั้งคราว จะบริการทั้ง 3 เวลา หรืออาจเปิดเฉพาะเวลาเที่ยงคืน หรือเย็นเท่านั้น แบ่งได้ ดังนี้

- ภัตตาคารไทย
- ภัตตาคารจีน
- ภัตตาคารญี่ปุ่น
- ภัตตาคารฝรั่งเศส
- ภัตตาคารอิตาลี
- ห้อง GRILL ROOM (บริการอาหารประเภท ปิ้งย่าง)

1.7.2 ห้องรับประทานอาหารเฉพาะ (PRIVATE DINING ROOM) เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากของ อาหารใหญ่ สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว มีความจุประมาณ 8 – 10 คน

1.7.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วน บริการสำรองจากภัตตาคาร มีบริเวณส่วนปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหารที่ทำงานๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง บางครั้งอาจจะจัดเป็นห้อง หรือบริเวณกึ่งกลางแจ้งริมสระว่ายน้ำก็ได้

1.7.4 คอกเทลเลาจน์ (COCKTAIL LOUNGE) ส่วนนี้เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มอาจเป็นส่วนพักคอยก่อนรับประทานอาหารในภัตตาคาร และยังมีห้องเฉพาะด้วย

1.7.5 บาร์ (BARS) เป็นส่วนบริการทุกประเภท เปิดช่วง 11.00 น. – 02.00 น. บรรยากาศภายในจะเจียบๆ ไม่ดังมาก อาจมีเพียงดนตรีเพียงชิ้นเดียว อาจเป็นเปียโน หรือ กีตาร์ซัซกลุ่ม จุดประสงค์ใหญ่ของผู้ที่มาใช้บริการ จะเป็นการพักผ่อนหรือคุยกันมากกว่า

1.7.6 ไนท์คลับ (NIGHT CLUB) เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนานกับแขกด้านการเต้นรำ ฟังเพลง สนทนา พบปะสังสรรค์ บริการเครื่องดื่มต่างๆ โดยเปิด ระหว่าง 20.30 น.- 01.00 น. ในวันเสาร์อาทิตย์ ประกอบด้วยโต๊ะขนาดเล็กสำหรับวางเครื่องดื่ม มีส่วนตั้งวงดนตรี และฟลอร์เต้นรำ บรรยากาศค่อนข้างมืดสลัว

1.8. ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES

เป็นสถานที่เปิดให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจการต่างๆ เช่น จัดเลี้ยง สัมมนา หรือจัดนิทรรศการชั่วคราว ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จากทางเข้าของโรงแรม โดยจัดเข้าในโถงห้องพักคอยของส่วนบริการด้านสถานที่ก่อน เพราะมีจำนวนคนใช้เป็นกลุ่มใหญ่ไปในทางเดียวกันต้องการจำอำนวยความสะดวกนี้ให้สามารถจัดเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับงาน เพราะงานจะมีตอนกลางคืนอัตราห้องไม่ตายตัว ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม และมีหลายห้องได้

ส่วนประกอบอาจแบ่งได้ตามนี้

1.8.1 โถงทางเข้า เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำ ในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่น
ไปยังส่วนอเนกประสงค์

1.8.2 ส่วนอเนกประสงค์ เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดงานประชุม งานเลี้ยง ฯลฯ สามารถปรับขนาดของห้องได้โดยใช้ประตูเลื่อนได้กั้นแบ่งห้องย่อยเป็นส่วนสำคัญของโรงแรม เนื่องจากห้องนี้สามารถเปลี่ยนแปลงใช้ประโยชน์
ได้หลายอย่าง

1.8.3 ส่วนบริการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนเตรียม เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่ครัวใหญ่อยู่ไกล ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่ต่างหากโดยไม่ปนกับส่วนของสาธารณะ ถ้าครัวอยู่ใกล้กับที่อเนกประสงค์แล้วจัดที่เตรียมอาหารอยู่ในครัวใหญ่ได้เลย ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์ทำครัวอยู่ครบครัน
- ส่วนเก็บ ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์เป็นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเรือน และอุปกรณ์อื่นที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการประกอบการจัดงานในด้านสถานที่

1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้ที่มาพัก และบุคคลทั่วไป รวมทั้งพนักงาน

1.9.1 ส่วนปฐมพยาบาล (FIRST AID) ส่วนใหญ่จะบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม มีส่วนรักษา
ชั้นปฐมพยาบาลพร้อมห้องตรวจโรค ควรมีทางเข้าออก 2 ทาง เพื่อให้สับสน และออกด้านหลังได้ในกรณีฉุกเฉิน
ควรติดกับที่จอดรถ

1.9.2 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) ควรเป็นส่วนตัวไม่ควรถูกรบกวนจากบุคคล ภายนอก บริเวณ
รอบสระควรมีบริการด้านอาหารเพื่อให้บริการแขก และมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการพักผ่อนตอนกลางคืน
ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และการทำความสะอาดร่างกายก่อนและหลังว่ายน้ำ ควรอยู่ในที่มิดชิดพอสมควร ไป
ใช้ได้สะดวก แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนทำให้เสียบรรยากาศ ส่วนนี้จะแยกออกเป็นสวนชายหญิง

1.9.3 CORRIDOR ทางเดินสัญจร ที่เชื่อมระหว่างอีกส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง

1.9.4 TERRACE & GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนอิริยาบถ
TERRACE อาจมีหลายส่วนให้บริการอาหารเครื่องดื่ม เช่น RESTAURENT ส่วน GARDEN อาจเป็นสวนหย่อมจัด
ด้วยพรรณไม้ต่างๆ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สำคัญ เป็นจุดประสงค์ในการลงทุนการให้เช่าห้องพัก ดังนั้นจึงควรทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผล
กำไรของโรงแรม

ส่วนนี้ประกอบด้วยส่วนใหญ่ 2 ส่วน คือ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องน้ำส่วนเก็บเสื้อผ้าและสัมภาระ
ต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้แขกที่มาพัก
โดยเฉพาะ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก แบ่งออกเป็น

• ห้องทั่วไป ประกอบด้วย

1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว
2. ห้องนอนคู่
3. ห้องนอนเตียงคู่

- ห้องชุด

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดต่อเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไป เพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอน และอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น

- ห้องนอนพิเศษ

ห้องนอนแบบนี้ประกอบด้วยห้องนอนเตียงคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก ประกอบด้วย

- ส่วนบริการอาหาร เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างจาน ที่เก็บถ้วยชาม เตารุ่น อาหารจากครัวใหญ่ที่ส่งมาให้ห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารด่วน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้

- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าที่แขกส่งไปซักกรีดและจัดคืน
- ห้องพนักงานรับใช้ เป็นห้องพนักงานทำความสะอาด

2.BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)

เป็นส่วนบริการของโรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ถือเป็นหัวใจ และมั่นคงในการดำเนินกิจการของโรงแรม ประกอบด้วย

2.2.1 ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

2.2.2 ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

2.2.3 ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับและฝ่ายต่างๆ

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 เนื้อที่บริการ เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ ต้องไม่ประปนกับส่วนของผู้ที่มาใช้บริการ
- ที่จอดรถขนของ ที่จอดรถบรรทุกพัสดุ
- ชานชาลา เป็นส่วนขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า-ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ของพนักงานสำหรับตรวจสอบพัสดุ
- ห้องเก็บของ

2.2.5 เนื้อที่เก็บของ แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป อยู่ใกล้ทางเข้าส่วนบริการและส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน

2.2.6 เนื้อที่พนักงาน

- ทางเข้าออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน แยกเป็นส่วนชาย-หญิง
- ห้องรับประทานอาหารของพนักงานควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับส่วนที่แขก

ผู้มาใช้

2.2.7 ส่วนซักกรีด แบ่งได้ดังนี้

- ส่วนห้องซักกรีด บางโรงแรมส่วนนี้ไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า

2.2.8 ครั้ว เป็นที่สำหรับปรุงอาหารเพื่อส่งไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม ครั้วใหญ่ของโรงแรม

- ส่วนทำขนมปัง
- ส่วนเตรียม
- ส่วนปรุงอาหาร
- ห้องบริการอาหาร
- ส่วนทำงานพ่อครัว
- ห้องเก็บอาหารและเครื่องต้ม อยู่ใกล้ครั้วแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ o STEWARD'S STORE ROOM ที่

เก็บอาหารแห้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- o BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
- o DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

2.2.9 ส่วนซ่อมบำรุงและห้องเครื่อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง แบ่งย่อยได้คือ
 1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า
 2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
 3. PAINTING & VANISH ROOM ทาสีและขัดมันทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่
- ห้องเครื่อง เป็นส่วนที่ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของเครื่องกลต่างๆ ประกอบด้วยส่วน ต่างๆดังนี้
 1. BOILER ROOM บริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ
 2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
 3. TRANSFORMER VAULT. ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
 4. AIR CONDITION MACHINE ROOM บริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
 5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
FRONT OFFICE		
ส่วนผู้บริหารระดับสูง		
1. ผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลรับผิดชอบงานทั้งหมดในโรงแรมให้เป็นไปตามนโยบาย
2. รองผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลงานผู้จัดการ
ฝ่ายห้องพัก		
1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆในฝ่ายห้องพัก 2 ผลัด
ฝ่ายบัญชี-การเงิน		
1. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	1	ควบคุมบัญชีทุกประเภทตลอดจนทรัพย์สินของโรงแรม
2. รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	1	บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงิน
3. หัวหน้าตรวจสอบ	1	กำกับดูแลพนักงานเก็บเงิน
4. ผู้ควบคุมต้นทุนอาหาร	1	ควบคุมการขายและรวบรวมข้อมูลต้นทุนอาหารเครื่องดื่ม
5. สมุหบัญชี	1	รับผิดชอบรายการบัญชีตลอดจนการวิเคราะห์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายการตลาด		
1.ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1	บริหารงานฝ่ายการตลาดทั้งหมด ติดต่อและชักจูง
2.รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1	ประสานงานด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์โรงแรม
3.พจน.ประสานงานการตลาด	1	ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย
ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม		
1.ผจก.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกแผนกในฝ่าย
ฝ่ายบุคคล		
1.ผจก.ฝ่ายบุคคล	1	จัดระบบตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานการว่าจ้างแรงงาน และความสัมพันธ์พนักงาน
2.ฝ่ายจัดหาบุคคล	1	คัดเลือกบุคลากรและจัดการฝึกอบรม
FRONT DESK		
1.หัวหน้าต้อนรับ	1	ควบคุมและประสานงานในด้านการต้อนรับแขก
2.พจน.ประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า	1	ให้การต้อนรับ ให้ข้อมูลข่าวสารตลอดจนฝากข้อความ/สิ่งของ
3.พจน.ยกสัมภาระ	1	ยกหีบห่อสัมภาระแขก
ส่วนรับจอง		
1.หัวหน้าส่วนรับจอง	1	ประสานงานกับฝ่ายห้องพักและดูแลเรื่องการจองห้องพัก
2.พจน.ส่วนรับจอง	3	รับผิดชอบการจองห้อง ตลอดจนการให้ข้อมูลข่าวสารกับแขกได้ในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง
3.พจน.เก็บเงินล่วงหน้า	3	รับเก็บเงินและแยกบัญชีลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดจนให้ความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		สะดวกในการแลกเปลี่ยนเงินตรา
4.พณ.รับโทรศัพท์	3	ต่อโทรศัพท์ให้แต่ละฝ่ายและตอบคำถาม
LOBBY ส่วนโถงทางเข้า		
1.พนักงานต้อนรับ	5	ให้การต้อนรับ ส่งต่อหน้าที่กับฝ่ายต่างๆสร้างความประทับใจให้กับแขก

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
COFFEE SHOP		
1.CAPTAIN COFFEE SHOP	3	ควบคุมความการดำเนินงานภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและฝึกอบรมพนักงานตลอดจนดูแลการ บริการห้องพัก
2.พณ.ประจำบาร์	4	รับผิดชอบงาน Counter Bar และเครื่องดื่ม
3.บริการ	10	บริการงานเสิร์ฟห้องพัก รวมทั้งการรับออเดอร์แขก
4.Cashier	3	รับผิดชอบการเงินใน Coffee Shop ตลอดจนรับ Order Room Service
ส่วนห้องสมุด		
1.พนักงานดูแลหนังสือ	1	แนะนำหนังสือและให้บริการยืมคืน
RESTAURANT		
1.กัปตันภัตตาคาร	2	ควบคุมความเรียบร้อยภายในภัตตาคารและฝึกอบรมพนักงาน
2.บริการ	8	รับผิดชอบงานเสิร์ฟและรับออเดอร์ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.พนักงานเก็บเงิน	2	ดูแลการเงินภายในภัตตาคาร เก็บเงิน ทอนเงินและเครดิต
ส่วนครัว		
1. หัวหน้าพ่อครัว	2	ควบคุมรับผิดชอบการผลิตอาหารทั้งหมด
2. พนักงานครัว	5	เตรียมปละผลิตอาหาร
3. พนักงานเครื่องต้ม	2	รับผิดชอบงานเครื่องต้ม
SPA & MASSAGE TREATMENT		
1. เจ้าหน้าที่ดูแลพิเศษ	1	รับผิดชอบดูแลงานภายในส่วนSpa&Massage ให้ คำอธิบาย แก่แขก
2. พนักงานประชาสัมพันธ์	1	รับผิดชอบ Counter ประชาสัมพันธ์ ส่วนSpa ให้การติดต่อ และขายผลิตภัณฑ์
3. พนักงานนวด	1	นวดไทยและนวดน้ำมันตลอดจนแนะนำวิธีใช้ Spa
ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
HOUSE KEEPING OFFICE		
1. ผจก.ฝ่ายบ้าน	1	ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมและควบคุมการ ปฏิบัติงานของแผนก
ACCOMMODATE		
1. พนักงานแม่บ้าน Cleaner	3	ดูแลทำความสะอาดทั่วไปของส่วนพักอาศัยตลอดจนงาน ภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอื่นๆของโรงแรม		
1.พนักง.แม่บ้าน	3	ดูแลความสะอาดทั่วไปภายในโรงแรม
COURTYARD		
1.พนักง.ดูแลสวน	2	รับผิดชอบการดูแลงานสวนในบริเวณโรงแรม
STORAGE OFFICE		
1.หัวหน้าส่วนจัดซื้อ	1	จัดซื้อตามความต้องการของทุกแผนกและควบคุม รายการของเข้าออกโรงแรม
2.พนักง.ส่วนจัดซื้อ	1	รับผิดชอบงานจัดซื้อและงานติดต่อกับ
ส่วนคลังพัสดุ		
1.พนักง.คลังพัสดุ	1	ดูแลตรวจตรารายการสินค้าใน Stock รายงานติดต่อกับส่วนจัดซื้อและฝ่ายบัญชี
MANTANANCE OFFICE		
BUILDING OFFICE		
1.ผจก.ฝ่ายอาคาร	1	ดูแลรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ทั้งหมดของโรงแรม
2.หัวหน้าวิศวกรรม	1	ดูแลรับผิดชอบงานระบบทั้งหมดของโรงแรม ตรวจสอบเช็ค

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
3.หัวหน้าซ่อมบำรุง	1	ดูแลรับผิดชอบงานซ่อมแซมส่วนต่างๆของโรงแรม
4.พนักง.ซ่อมบำรุง	1	ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ต่างๆภายใน โรงแรม
5.หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	2	รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยและติดต่อกับพนักง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณโดยรอบภายนอกอาคาร		
1.พนง.เวรตรวจ	4	ดูแลความเรียบร้อยการเข้าออกและติดต่อกับฝ่ายภายใน
ที่จอดรถ		
1.พนง.รักษาความปลอดภัย	4	ดูแลความปลอดภัยภายในพื้นที่ของโรงแรมโดยการตรวจตราและดูแลพื้นที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.2.1.กรณีศึกษา โรงแรม Proximity Hotel

เป็นโรงแรมที่อยู่ใน Greensboro, North Carolina



ภาพ แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม Proximity Hotel



ภาพ แสดงตัวอาคาร และห้องพักโรงแรม Proximity Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาเหตุที่เลือกศึกษา

เป็นโรงแรมที่พยายามนำรูปแบบที่เป็น Sustainable มาใช้ในงานของโรงแรม ซึ่งมีด้วยกันหลากหลายด้าน เช่น

- เป็นโรงแรมแห่งแรกที่ได้รับรางวัล Leed Platinum ในประเภท Green Hotel
- อาคารสามารถประหยัดพลังงานได้ถึง 39.2%
- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ด้วยแผ่นโซลาร์เซลล์กว่า 100 แผ่นบนดาดฟ้า ซึ่งสามารถผลิตน้ำร้อนได้เพียงพอต่อบ้าน 100 หลัง
- ส่วนของ Bristo Bar ถูกตกแต่งด้วยไม้ที่มาจากธรรมชาติเช่น ไม้ที่ล้มตายหรือหักจากพายุ
- เน้นการใช้แสงธรรมชาติ ด้วยการติดตั้งหน้าต่างที่มีลักษณะใหญ่เป็นพิเศษ
- คุณภาพอากาศดีขึ้น มีการประเมินค่าของคุณภาพอากาศการไหลเวียนอากาศได้ดีจากภายนอกสู่ห้องพัก (60 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที)
- ใช้สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC), กาว, พรม ฯลฯ ช่วยลดการปนเปื้อนในอากาศภายในอาคาร
- ลีนซ์ภายในห้องพักและท็อปโต๊ะอาหารส่วน Bristo ทำจากแผ่นไม้อัดวอลนัทซึ่งแผ่นไม้อัดที่ผลิตจากเยื่อไม้ที่ผ่านการรีไซเคิล 100% และไม่มีฟอร์มาลดีไฮด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เป็น"ศูนย์การศึกษา" สำหรับการปฏิบัติอย่างยั่งยืนรวมถึงการท่องเที่ยวโรงแรม "สีเขียว" ของเรา

PROXIMITY HOTEL

LOFT KING ROOM



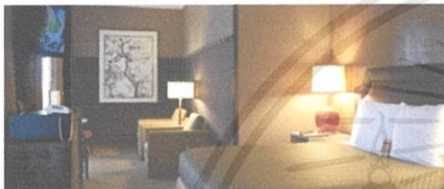
LOFT KING CENTER



LOFT KING CORNER ROOM
CHIP HOLTON



LOFT KING SPA



LOFT DOUBLE QUEEN ROOM

ROOM TYPES



LOFT STUDIO



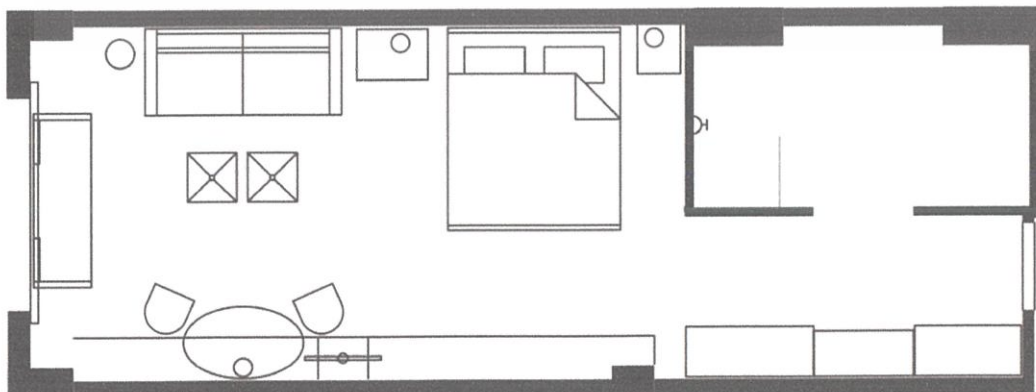
CITY SUITE



สำหรับแขกผู้มาพักและโครงการขยายงานสำหรับนักเรียนทุกวัย

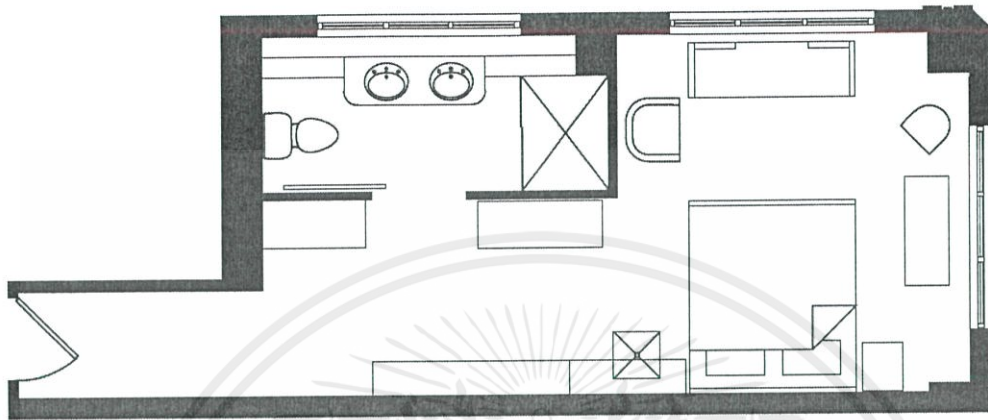
ซึ่งห้องพักจะประกอบไปด้วย ห้องพักทั้งหมด 7 แบบ คือ

1. Loft King Room



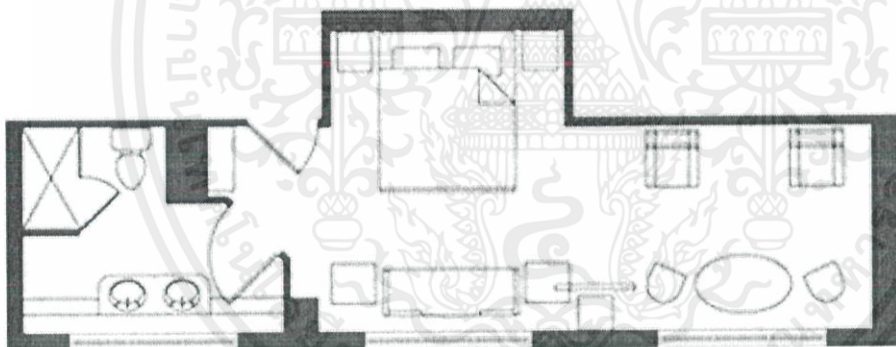
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ แสดงType ของแต่ละห้องภายในโรงแรม Proximity Hotel
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Loft King Corner Room



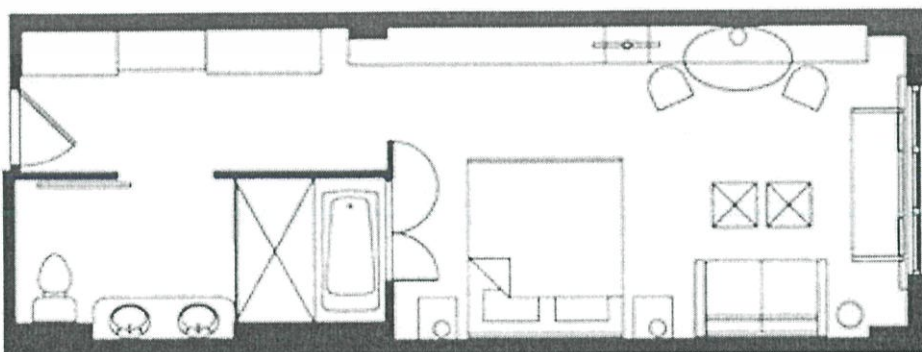
ภาพแสดงแปลนห้องพัก

3. Loft King Centre



ภาพแสดงแปลนห้องพัก

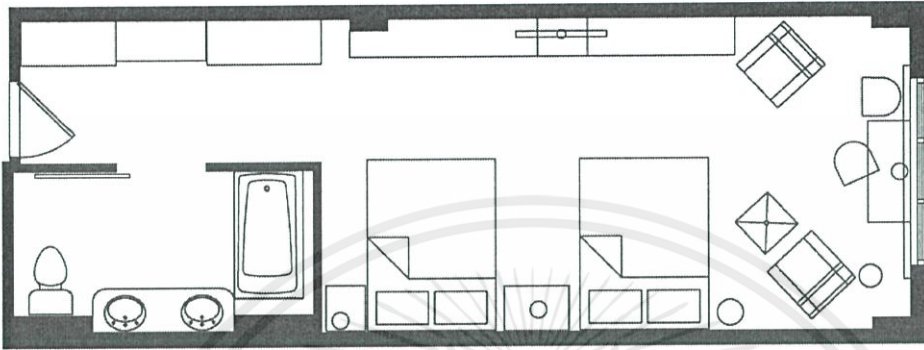
4. Loft King Spa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

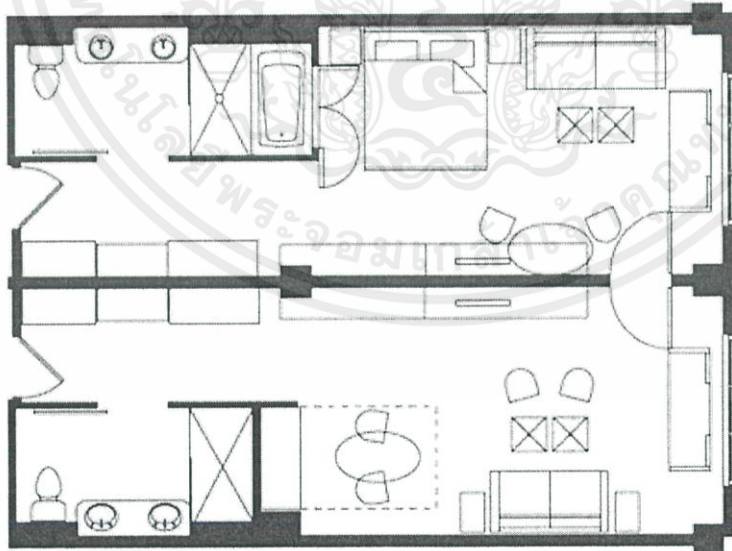
ภาพแสดงแปลนห้องพัก

5. Loft Double Queen Room



ภาพแสดงแปลนห้องพัก

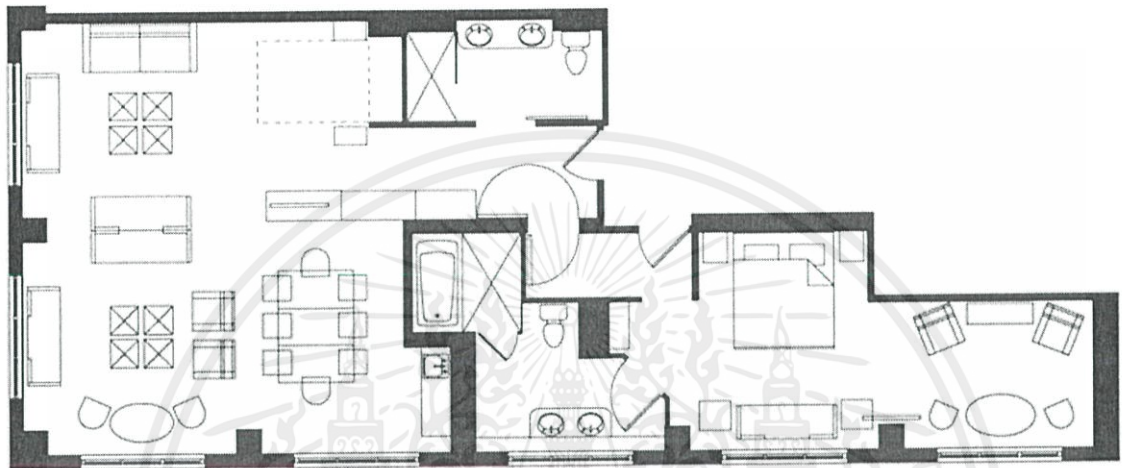
6. Loft Studio



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงแปลนห้องพัก

7. City Suite



ภาพแสดงแปลนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROXIMITY HOTEL

GATHERING PLACES

MEET YOUR FRIENDS AND TRAVELING COMPANIONS IN ONE OF OUR GATHERING PLACES, INCLUDING THE SOCIAL OR BUSINESS LOBBY. THEY ARE ALSO GREAT SPACES TO HANG OUT ON YOUR OWN TO CATCH UP ON WORK OR READ A BIT. JUST AROUND THE CORNER FROM THE SOCIAL LOBBY IS THE BAR AT PRINT WORKS BISTRO.



GARDENS



ARTIST-IN-RESIDENCE
CHIP HOLTON



FITNESS STUDIO



SWIMMING POOL
POOL HOURS ARE FROM 8 AM - 8 PM



SPA
IN-ROOM MASSAGES ARE AVAILABLE SEVEN DAYS A WEEK
. UNTIL 9 PM FOR A CHARGE

ภาพ แสดงองค์ประกอบภายในโรงแรม Proximity Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 กรณีศึกษาโรงแรม Armani Hotel Milano

ARMANI HOTEL MILANO GPS: "45.470531", "9.193019"



ภาพที่ 56 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม Armani Hotel Milano

สาเหตุที่เลือกศึกษา

1. ต้องการศึกษารายละเอียดประกอบของโรงแรม ประเภทโรงแรมแบรนด์แฟชั่น
2. ต้องการทราบถึงการตีความของตัวแบรนด์ที่นำมาสู่การสร้างSpace และการตกแต่งพื้นที่ให้มีความเป็นแบรนด์นั้นๆ

การเข้าพัก

- อยู่ในแหล่งช้อปปิ้งของมิลาน เดิน 5 นาทีก็ถึง Duomo นั่ง taxi จาก Milano central ใกล้มากจากโรงแรม
- โรงแรมมี 8 ชั้น ส่วน Reception อยู่ชั้น 7
เวลาจะไปห้องพักต้องกดลิฟท์(อีกอัน) ลงเท่านั้นห้องพักจะอยู่ชั้น 2- ชั้น 6
- เมื่อเราเข้าไปเข้าไปยังตัวโรงแรม ส่วน Reception จะอยู่บริเวณชั้น 7 เราเข้าไปถึงจะมีเบลลามาคอยรับบริการเรา
- บริเวณหน้าลิฟท์ของทุกชั้นจะเหมือนกัน มีการตกแต่งดอกกล้วยไม้วางไว้สัปดาห์กับบริเวณที่นั่งที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็น เฟอร์นิเจอร์ของแบรนด์อาร์มานิคือ Armani Casa ทุกชิ้น

ห้องพัก

- ประตูห้องพักมีความหนัก ไม่มีที่จับ ใช้กุญแจและแผงข้างประตูแล้วเดินเข้าไปยังห้องพัก
- ภายในห้องพักมีบริการ chocolate free จากอาร์มานิ
- ตรงห้องอาบน้ำกับห้องสุขาประตูก็เป็นกระจกทั้งสองด้าน ความเก๋อยู่ตรงที่ ถ้าอาบน้ำอยู่ข้างใน หรือนั่งสมาธิอยู่ สามารถมองเห็นข้างนอกได้ แต่กระจกมองจากข้างนอกก็เป็นกระจกธรรมดาๆที่ไม่เห็นข้างในในห้องน้ำ
- มินิบาร์ทุกอย่างพร้อมเลย ต้มไม้อื่น หมกก็สามารถต้มได้

สปา

- ส่วนสปา หรือ Armani Privé จะอยู่ชั้นบนสุด
- ภายในสปา...มีเครื่องตีเพื่อสุขภาพและผลไม้
- ชวน่าเข้าได้แค่สองคนต่อห้องเท่านั้น

ส่วนอื่นๆ

- ไม่มีสระว่ายน้ำที่นี่แต่มี จากุซซี่ใหญ่ยักษ์ให้นอนแช่น้ำอุ่น ซึ่งโดยปกติแทบจะไม่ค่อยมีคนมาใช้บริการ
- ส่วนห้องอาหารหลายๆอย่างที่นี้ทำเองเช่นแยม,น้ำผลไม้,น้ำตาล
- อาหารมีไม่เยอะมากนัก ให้บริการในช่วง 7.00 -10.30

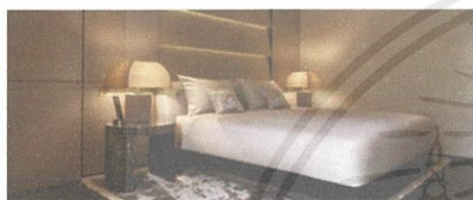
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ARMANI HOTEL ,MILANO

ARMANI DELUXE ROOM
44 SQ.M MULTIFUNCTION IPAD IN EVERY GUESTROOM
MANAGE IN ROOM AMENITIES



ARMANI CLASSIC SUITE
65 SQ.M



ARMANI AMBASSADOR SUITE
112 SQ.M



ARMANI PREMIERE ROOM
50 SQ.M



ARMANI CLASSIC SUITE
90 SQ.M



ARMANI HOTEL ,MILANO

ภาพแสดงType ของแต่ละห้องภายในโรงแรม Armani Hotel Milano

ARMANI SIGNATURE SUITE
203/190-SQ.M



ARMANI MILANO SUITE
170 SQ.M
OVERLOOKS ONE OF EUROPE'S
MOST SPECTACULAR LANDMARKS



ออกแบบเป็นห้องสวีทที่สงวนไว้สำหรับแขกพิเศษ... (text partially obscured by watermark)

ARMANI HOTEL ,MILANO

ARMANI SPA
1000 SQ. ARE METRES OF HARMONIOUS SPACES FOR PERSONAL FITNESS AND UNINTERRUPTED RELAXATION
FULFIL HEALTH GOALS, UNWIND AT THE RELAXATION POOL OR HEAD TO THE REFRESHMENT STATION FOR HEALTHY
SERVINGS OF THE ARMANI SPA HERBAL INFUSIONS, SPECIAL WATERS AND FRESH FRUIT



EVENTS AT ARMANI



ARMANI BAMBOO BAR

DINE AT ARMANI

ARMANI RISTORANTE
WINE OF THE WORLD
CHEF MICHELIN STAR



ภาพแสดงองค์ประกอบภายในโรงแรม Armani Hotel Milano

GIORGIO ARMANI
ELEGANCE CLASSIC TIMELESS

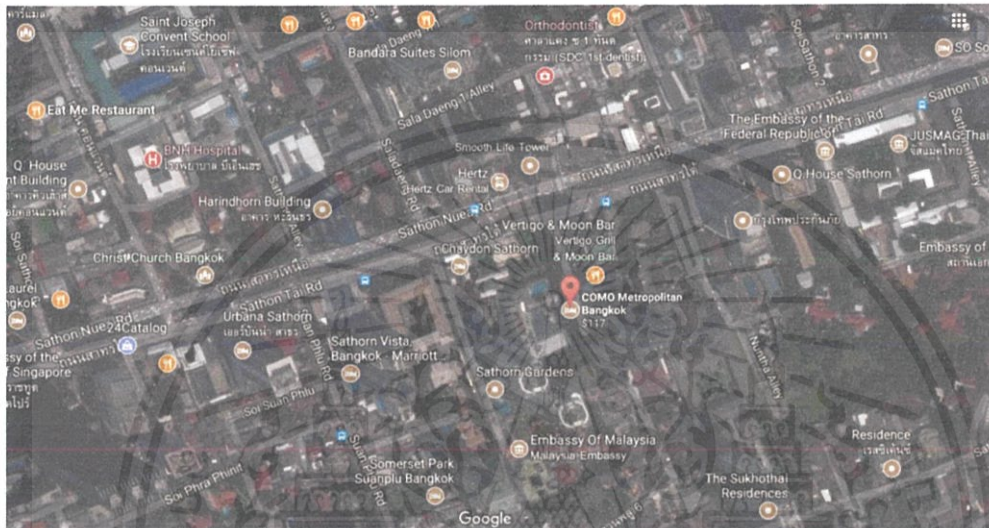


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเอกสารที่ขอเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพแสดงถึงการตีความของตัวแบรนด์ที่นำมาสู่การสร้างSpace และการตกแต่งพื้นที่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 กรณีศึกษาโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

ที่ตั้ง ที่อยู่: 27 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม 10120. โทรศัพท์: 0-2625-3333.

โทรสาร: 0-2625-3300. อีเมล: info.bkk@metropolitan.como.bz



ภาพที่ 61 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

สาเหตุที่เลือกศึกษา

1. ต้องการศึกษารูปแบบของโรงแรมที่เป็นประเภท Lifestyle Hotel
2. ต้องการทราบถึงองค์ประกอบของโรงแรม การใช้ชีวิตและกิจกรรมของโรงแรมที่เป็นประเภท Lifestyle Hotel ที่อยู่ในตัวเมือง

ประวัติการก่อสร้างโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

เกิดขึ้นจากเจ้าของโรงแรมคือ Christina Ong นักธุรกิจวงการแฟชั่นและบันเทิง เจ้าของร้านบูติก “Club 21” มองหาโรงแรมที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของเธอ คือสไตล์ของเธอที่มีความเป็นศิลปินสูง ทันแฟชั่น เป็นตัวของตัวเองสูง และใส่ใจดูแลความงามจากภายใน แต่กว่าสิบปีที่เธอมองหาและไม่พบโรงแรมประเภทนั้นจึงได้ออกแบบและสร้างโรงแรมขึ้นมาในแบบฉบับของตัวเอง จึงเป็นที่มาของกลุ่ม COMO

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Hotels & Resorts เจ้าของโรงแรม The Met กรุงเทพฯ และโรงแรมอีกหลายแห่ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงแรม The Halkin ในกรุงลอนดอน ซึ่งเป็นโรงแรมแห่งแรกของเธอ ตามมาด้วย The Met ลอนดอน ก่อนจะมาเปิดรีสอร์ท Parrot Cay บนเกาะ Turks & Caicos ในทะเลแคริบเบียน และรีสอร์ท Cocoa Island ที่หมู่เกาะมัลดีฟส์

The Met กรุงเทพฯ ถือเป็น The Met แห่งที่สองของโลก และเป็นแห่งแรกและแห่งเดียวที่อยู่นอกประเทศอังกฤษขณะนี้ ซึ่ง James Low ในฐานะผู้จัดการทั่วไป บอกถึงเหตุผลที่เลือกเปิด The Met บนถนนสาทร (ตึก YMCA เก่า) ในกลางกรุงเทพฯ ถือเป็น “the right place at the right time” โดยมีจุดยืนเป็น “contemporary five-stars boutique hotel” ที่มีสถาปัตยกรรมความไม่หยุดนิ่งของกรุงเทพฯ และความเป็นเมืองอย่างกรุงเทพฯ แต่ทว่า เมื่อเข้าไปกลับบอวลไปด้วยบรรยากาศของความสงบเรียบง่ายจาก “ภายใน”

แม้ดีไซน์หลายอย่างค่อนข้างเทรนด์ดีตามสไตล์ตะวันตก แต่ก็กลมกลืนอย่างลงตัวกับงานศิลปะตะวันออกหลายชิ้นทั้งที่ล็อบบี้และภายในห้องพัก ซึ่งมีดีไซน์ร่วมสมัยสไตล์อังกฤษ (เหมือน The Met ลอนดอน) ผสมกับของตกแต่งที่แฝงกลิ่นอายอารยธรรมตะวันออก หรือแม้แต่บริการอาหารก็เป็นการผสมระหว่างวัตถุดิบจากตะวันตกกับเครื่องเทศของตะวันออกโดยแม่ครัวมีหนึ่งจากออสเตรเลีย

James นิยามกลุ่มลูกค้าที่นิยมเข้ามาที่นี่ว่าเป็นกลุ่ม “5M” คือ คนรุ่นใหม่ในวงการ Movie, Media, Music, Model และ Money เหมือนที่ลอนดอน เพราะคนเหล่านี้มักจะเข้าถึงคอนเซ็ปต์ดีไซน์ของที่นี่ได้ง่าย และหลายคนก็มาหาแรงบันดาลใจได้จากที่นี่ ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ James อยากให้เป็น “เราไม่ต้องการลูกค้าทุกคน เพราะไม่ใช่ทุกคนที่จะส่งเสริมภาพลักษณ์และบุคลิกของโรงแรมได้ เราอาจจะเลือกแค่บางกลุ่มที่เหมาะสมกับโรงแรมเรา” และพนักงานก็เป็นอีกส่วนสำคัญที่สร้างเสริมภาพลักษณ์นี้ของโรงแรมให้เข้มแข็งขึ้น “คนที่จะมาทำงานที่นี่ต้องกระตือรือร้น สร้างสรรค์ และมีความมั่นใจแบบคนสมัยใหม่ ตรงกับคอนเซ็ปต์และสไตล์ของโรงแรม”

นอกจากนี้ อีกสิ่งที่น่าสนใจของ The Met ก็คือ “ความเป็นไลฟ์สไตล์ ไฮเทค” ที่ตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ของผู้ดูแลสุขภาพ (จากภายใน) ได้เป็นอย่างดี เพราะที่นี่มีทั้ง Como Shambhala สปาชั้นดี มี Glow ร้านอาหารประเภท health cuisine organic food มีห้องโยคะไว้บริการ และมีเสื้อโยคะสำหรับนั่งฝึกโยคะรับแสงอาทิตย์ยามเช้าประจำทุกห้อง โดย James สรุปว่า “The Met คือโรงแรมที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของมาตาม Ong ซึ่งเธอหาไม่ได้เมื่อ 10 กว่าปีก่อน”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมและกิจการในเครือ COMO

โรงแรมในเครือ COMO มีแบรนด์ที่แตกต่างกัน แบ่งเป็นกลุ่มได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่ม City Hotels เช่น The Halkin ในกรุงลอนดอน (2534) ,The Metropolitan ในกรุงลอนดอน (2540) และ The Metropolitan ที่กรุงเทพฯ (2546) เป็นต้น
2. กลุ่ม Seaside Resorts เช่น Parrot Cay Resort บนหมู่เกาะ Turks & Caicos ทะเลแคริบเบียน (2541)และ Cocoa Island Resort ที่หมู่เกาะมัลดีฟส์ (2545) เป็นต้น
3. กลุ่ม Hillside Resorts* เช่น Uma Ubud ที่บาฮาลี และ Uma Paro ในภูฏาน เป็นต้น

กลุ่ม COMO ยังมีสินค้าอื่นๆ ที่พยายามสร้างให้เป็นแบรนด์เอกเทศ แต่ขณะเดียวกันก็เกื้อหนุนแบรนด์อื่น เช่น “COMO Shambhala” ซึ่งเป็นแบรนด์สปาและรีทริท (retreat) แบรนด์ “Glow” ซึ่งเป็นร้านอาหารแนว health cuisine organic food แบรนด์ “Met Bar” ซึ่งเป็นบาร์ที่มีทั้งเครื่องดื่มและอาหารสไตล์ Modern Asian Food และแบรนด์ Cy’an ร้านอาหารสไตล์ Mediteranian & Sea Food

CONTEMPORARY BANGKOK STYLISH DESIGN HOTEL

EAST AND WEST, CREATING AN AIR OF CALM AND RELAXATION IN EACH OF THE 169 ROOMS

WARM THAI MAKHA WOOD AND OXIDISED-BRASS PANELLING

CITY ROOMS

26-39SQ.M 280-420SQ.FT

KING SIZED BEDS AND AMPLE SPACE

STUDIO ROOMS

43SQ.M 463SQ.FT



METROPOLITAN ROOMS

51-54SQ.M 549-581SQ.FT

LARGEST DELUXE KING OR TWIN-BEDDED

SAME AMENITIES AS A METROPOLITAN ROOM, BUT WITH AN OUTDOOR TERRACE

TERRACE ROOMS

80SQ.M 861SQ.FT



EXECUTIVE SUITES

80SQ.M 861SQ.FT
CONTAIN SEPARATE SITTING ROOMS

PENTHOUSE SUITES

150SQ.M 1.615SQ.FT

COMO SUITE

248SQ.M 2.583SQ.FT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาทานาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONTEMPORARY BANGKOK STYLISH DESIGN HOTEL

RESTAURANT

NAHM
PROVED ITSELF ONE OF THE BEST PLACES FOR THAI CUISINE IN SATHORN



OPENING HOURS
LUNCH : MONDAY TO FRIDAY 12PM TO 2PM
DINNER : DAILY 7PM TO 10.30PM (LAST ORDER)

GLOW
AFRESHEST OF HEALTHFUL BANGKOK DINING OPTIONS



OPENING HOURS
BREAKFAST : DAILY 6.00AM TO 11.00AM
LUNCH : DAILY 11.00AM TO 3.00PM

OUTSIDE CATERING
OUR 'LUNCH ON THE GO' OPTION IS ESPECIALLY SMART FOR BUSINESS MEETINGS



MET BAR
RELAX, MEET FRIENDS, HOLD CASUAL MEETINGS AND PARTY INTO THE NIGHT



IN-ROOM DINING

PRIVATE DINING
FOR MEETINGS, EVENTS AND PRIVATE DINING IN BANGKOK



ภาพ แสดงองค์ประกอบภายในโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

CONTEMPORARY BANGKOK STYLISH DESIGN HOTEL

WELLNESS AND SPA

MASSAGE THERAPY



DEEP TISSUE MASSAGE
THAI MASSAGE
DEEP TISSUE MASSAGE
REFLEXOLOGY
HEAD, SHOULDER AND BACK MASSAGE

BODY CARE
COMO SHAMBHALA DETOXIFYING SKIN TREATMENT

INAUGURATING JOURNEY

ENERGISING RITUAL



COMO SHAMBHALA BATH

CLEANSE PROGRAMMES
THE MET PAMPERING TENSION RELIEVER

STEAM BATH
DETOXIFYING BODY SCRUB
BODY MASSAGE OF YOUR CHOICE
AROMATIC FACIAL AND SCALP MASSAGE
A TWO-COURSE SET LUNCH AT GLOW,
INCLUDING A COMO SHAMBHALA THERAPEUTIC JUICE
REFRESHMENT TEA AND SNACK
3 HOURS AND 30 MINUTES

THAI HERBAL TREATMENT



FACIAL CARE
G'UNOT HYDRADERMIE TREATMENT
G'UNOT HYDRADERMIE LIFT FOR THE EYES

G'UNOT HYDRADERMIE LIFT
TRES' HOMME HYDRADERMIE TREATMENT

G'UNOT HYDRADERMIE DELUXE TREATMENT
TRES' HOMME HYDRADERMIE LIFT

G'UNOT AROMATIC FACIAL



GYM
175 SQ.M.
FITNESS TRAINING
YOGA



นอกจากนี้ เอบีเอสอาร์ยังมีความไวสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ โดยเน้นไปที่การส่งเสริมด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 ข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ

STELL / McCARTNEY

ชื่อ	ภาพประกอบ	แนวคิด	วัสดุ	สี	การใช้แสง	เฟอร์นิเจอร์	จุดเด่น
		<p>มาจากเจ้าของโรงแรม CHRISTINA ONG ที่ต้องการสร้างโรงแรมที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ตัวเองและผสมผสานความเป็นตะวันออกและตะวันตก</p>	<p>มีการใช้วัสดุประเภทไม้เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ ส่วนห้องที่มีการตกแต่ง โดยการใช้ MOSAIC LIMESTONE ในห้องน้ำและใช้ผ้าไหมในการตกแต่ง</p>	<p>การตกแต่งคือปูนโทนสี EARTH TONE ได้แกสีน้ำตาลเทา ขาว</p>	<p>การใช้แสงมีทั้ง แบบ GENERAL LIGHTING และ INDIRECT LIGHT เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาในโครงการแล้วรู้สึกถึงความผ่อนคลายเหมือนมาพักผ่อนอยู่ที่บ้าน</p>	<p>ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ และเป็นไม้ไทย ไม้ระคาย ย้อมสีดำ</p>	<p>ตอบสนองผู้ดูแลสภาพจากภายใน เนื่องจากมีสปา COMO SHAMBHALA สปาศูนย์ที่มี GLOW ร้านอาหารประเภท HEALTHCUISINE ORGANIC FOOD</p>
		<p>"COMFORT" เป็นโรงแรมหรู ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบายและความเป็นส่วนตัว โดยผ่าน concept ในแบบฉบับของอาร์mani</p>	<p>มีการใช้วัสดุประเภทไม้เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ ส่วนห้องที่มีการตกแต่ง โดยการใช้ไม้ และใช้หินอ่อนสีที่มันวาวและใช้ผ้าไหมในการตกแต่ง</p>	<p>การตกแต่งคือปูนโทนสี EARTH TONE ได้แกสีน้ำตาลเทา ขาว ดำ เทาให้ตรงที่คอนเซ็ปต์ของ ARMANI คือ ELEGANCE SIMPLICITY</p>	<p>การใช้แสงมีทั้ง แบบ GENERAL LIGHTING และ INDIRECT LIGHT เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาในโครงการแล้วรู้สึกถึงความผ่อนคลายเหมือนมาพักผ่อนอยู่ที่บ้าน</p>	<p>เฟอร์นิเจอร์ จาก ARMANI CASA ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบโดยอาร์mani ซึ่งเน้นใช้ไม้และวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก เป็นส่วนใหญ่นำมาประดับตกแต่งห้องนอน ส่วนห้องอาบน้ำใช้กระจกใสและประตูบานเปิดของอาร์mani</p>	<p>ROOF TOP ARMANI SPA</p>
		<p>"SUSTAINABILITY" การออกแบบอาคารสีเขียว รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ สร้างพื้นที่ภายในอาคารให้มีคุณภาพและใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มีการใช้วัสดุประเภทไม้เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ ส่วนห้องที่มีการตกแต่ง โดยการใช้ไม้หลากลายต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ไม้ วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การตกแต่งคือปูนโทนสี EARTH TONE ได้แกสีน้ำตาลเทา ขาว เขียว</p>	<p>การใช้แสงมีทั้ง แบบ GENERAL LIGHTING และ INDIRECT LIGHT เน้นการเปิดช่องแสงให้แสงเข้าข้างตัว ส่วนใหญ่เพื่อช่วยเรื่องการปรับอาคาร เพื่อลดการใช้พลังงาน เปลี่ยนการใช้งานของผู้ใช้งาน</p>	<p>ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้หุ้มเบาะ มีการใช้ LOOSE FURNITURE เป็นเปิดช่องแสงให้แสงเข้าข้างตัว ส่วนใหญ่เพื่อช่วยเรื่องการปรับอาคาร เพื่อลดการใช้พลังงาน เปลี่ยนการใช้งานของผู้ใช้งาน</p>	<p>เป็นโรงแรมที่ได้รับ (LEED) GREEN BUILDING มีการพัฒนาด้านต่างๆของโรงแรมเพื่อช่วยลดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในอนาคตเช่น ใช้วัสดุ LOW VOC, การติดตั้ง SOLAR CELL การไหลเวียนของอากาศเป็นต้น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบโครงการ	Como Metropolitan Hotel	Armani Hotel Milano	The Proximity Hotel
1. Room			
2 Type			
3 Type			
4 Type			
5 Type			
6 Type			
7 Type	✓		✓
8 Type		✓	
2. Restaurant			✓
2 Restaurant		✓	
3 Restaurant			
4 Restaurant			
5 Restaurant	✓		
3. Spa	✓	✓	✗
4. Fitness	✓	✓	✗
5. Meeting and Event Space	✓	✓	✓

ตารางสรุปองค์ประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.กรณีศึกษา Fashion Brand Hotel การนำรูปแบบของเสื้อผ้า แปรมาสู่งานดีไซน์ของโรงแรมของแบรนด์ Versace

โรงแรมเวอร์ซาเซ สาขาแรกคือ ในประเทศออสเตรเลีย สาขาที่สองคือ ประเทศดูไบซึ่งห่างจากสนามบิน 15 นาที และ 8 นาทีจากตึกที่สูงที่สุดในโลก-เบิร์จคาลิฟา พาลาซโซเวอร์ซาเซ (แปลว่าพระราชวังเวอร์ซาเซ) สะท้อนความเป็นตัวตนของแบรนด์เวอร์ซาเซได้ทุกอณู ตั้งแต่ก้าวแรกที่จะได้รับการต้อนรับด้วยโลโก้เมดูซาขนาดใหญ่บนพื้น สถาปัตยกรรมที่ได้แรงบันดาลใจจากพระราชวังของอิตาลีในยุคทศวรรษที่ 16 และการตกแต่งสไตล์กรีกและนีโอคลาสสิก ไปจนถึงการใส่ใจในรายละเอียดเช่นชุดเครื่องนอนผ้าไหมสีพาลเทลอ่อนละมุน

ห้องพักทั้งหมด 215 ห้องราคาต่อคืน 15,000-40,000 บาท



VERSACE

VERSACE- SPRING SUMMER 2018 MEN FASHION SHOW

VERSACE RESORT COLLECTION 2018



ภาพการตีความแบรนด์แฟชั่นสู่งาน INTERIOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.3.1 ประวัติของโครงการ

2.3.1.1 แบรินด์ Stella Mc Cartney ก่อตั้งโดย Stella Stella Mc Cartney จบการศึกษาจากโรงเรียนชื่อดังอย่าง St.Martin เธอเคยฝึกงานที่ Christian Lacroix และในปี 1997 เธอได้รับตำแหน่ง creative director ให้กับแบรนด์ดังอย่าง Chloe ที่ฝรั่งเศสต่อจากKarl Lagerfeld (creative director ของแบรนด์ในตำนานอย่าง Chanel)

Stella McCartney เป็น vegetarian(ไม่ทานเนื้อสัตว์) มาตลอดทั้งชีวิต เธอมีปณิธานแน่วแน่ว่า ใน collection ของเธอจะไม่มีการใช้ขน Fur จากสัตว์ ไม่มีกระเป๋าหนังสัตว์ หรือแม้แต่วัตถุดิบที่ทำจากสัตว์ที่ตายแล้ว นอกจากนี้ Stella ยังเป็นสมาชิกกลุ่ม PETA (PETA: People for the Ethical Treatment of Animals, องค์กรพิทักษ์สัตว์)

ในปี2001 เธอตัดสินใจเปิดแบรนด์แฟชั่นภายใต้ชื่อของเธอเอง สไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ของ Stella McCartney คือการตัดเย็บที่เรียบง่ายและแสดงออกถึงความเชื่อมั่นที่นำเสนอได้อย่างเป็นธรรมชาติ อีกทั้งความเชิกซีแบบผู้หญิงซึ่งปรากฏอย่างเด่นชัดในทุกคอลเลคชั่น

ในปี2003 เธอออกผลิตภัณฑ์น้ำหอมภายใต้ชื่อ “Stella”

ในปี 2007 เธอออกผลิตภัณฑ์ถนอมผิวภายใต้ชื่อ “Care by Stella Mc Cartney”

ในปี 2008 เธอออกผลิตภัณฑ์ประเภทชุดชั้นใน

ในปี 2010 เธอออกผลิตภัณฑ์ชุดสำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ12ขวบภายใต้ชื่อ “Stella McCartney Kids collection”

ในปี 2011 เธอได้ออกแบบเครื่องแต่งกายสำหรับนิวยอร์กซิตี้อัลเลต์รอปทุมทัศน์ในกรุงนิวยอร์ก

ในปี 2012 เธอได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการสร้างสรรค์ (ครีเอทีฟไดเรคเตอร์) ของ GB โดยAdidas นับเป็นครั้งแรกในประวัติศาสตร์ที่นักออกแบบแฟชั่นชั้นนำได้ออกแบบเครื่องแต่งกายสำหรับนักกีฬาทีมชาติของประเทศ

ในปี 2014 เธอออกผลิตภัณฑ์ประเภท Sustainable Evening Wear ในงาน Stella Green Carpet

ในปี 2015 เธอออกผลิตภัณฑ์ประเภทแว่นตาร่วมกับหุ้นส่วนนั้นคือบริษัท Kering Group

ในปี 2016 เธอออกผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องแต่งกายสุขภาพบุรุษ,น้ำหอมภายใต้campaign “POP”

นอกจากนั้นเธอยังมีความโดดเด่นในด้านการใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยิ่งมากมายเช่น การส่งเสริมการใช้เสื้อผ้าในระยะยาวด้วยการออก Cleverance Series การเข้าไปทำงานกับประเทศเคนยาส่งเสริมให้คนในพื้นที่เกิดการสร้างงาน การลดการใช้เครื่องนุ่งห่มโดยการRegenrated ขนแพะ การผลิตเสื้อจากขนแกะในฟาร์มของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวเอง การนำขุดมารีไซเคิลเพื่อสร้างเป็นเครื่องนุ่งห่ม หรือแม้กระทั่งShop ที่ Highland Dallas ของเสตลล่าเอง ก็ได้รับรางวัล Leed Certified ทำให้เธอถือได้ว่าเป็น Queen ของ Eco-fashion และเป็นสินค้า High -End แบบ รนด์แรกที่ได้ใส่ใจในการผลิตสินค้าอย่างจริงจัง

ปัจจุบัน Line สินค้าของ Stella McCartney มีทั้ง women's ready-to-wear, accessories, lingerie, eyewear, fragrance และ kids ปัจจุบัน Line สินค้าของ Stella McCartney มีทั้ง women's ready-to-wear, accessories, lingerie, eyewear, fragrance และ kids

2.3.1.2 โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) - ความเป็นมา

โรงแรมเป็นสถานประกอบการ ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ความสะดวกสบายและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ล้วนต้องใช้ทรัพยากรพลังงานและก่อให้เกิดมลภาวะทั้งขยะและน้ำเสีย จึงมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการ “การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงแรม (Green Hotel)” เพื่อส่งเสริมศักยภาพโรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

เกณฑ์การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของโรงแรมครอบคลุม 6 ประเด็นดังนี้

1. นโยบายด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยผู้บริหารและพนักงานร่วมดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในสถานประกอบการเกิดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานด้านบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลและข่าวสารด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และสนับสนุนจากกลุ่มเป้าหมาย
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา ระยะเวลา การส่งมอบสินค้า หรือบริการตามที่กำหนด และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานเน้นการดำเนินงานใดๆ ที่สามารถใช้ทรัพยากรได้แบบยั่งยืน หรือมีการกำจัดของเสียและมลพิษให้หมดไป หรือเสื่อมสภาพไป หรือไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ
6. การมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชนเน้นการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการกับท้องถิ่นและชุมชนในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ทั้งการร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมดำเนินการในกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การลดปริมาณขยะเศษอาหารในโรงแรม

การกำจัดของเสีย แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

1. ของเสียหรือขยะในส่วนรวมการปฏิบัติงานของโรงแรม
2. ขยะที่แขกนำมาในโรงแรม

ทางโรงแรมได้มีการจัดถังแยกขยะ (Recycle Bin) ที่เหมาะสมเพื่อให้ลูกค้าสามารถแยกขยะได้ตั้งแต่ในห้องพักและจะสะดวกสำหรับแม่บ้านในการคัดแยกขยะ ในส่วนของโรงแรมควรจัดถังสำหรับแม่บ้านในการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ โรงแรมได้มีการนำกระบวนการคัดแยกขยะในระบบ 3 R มาใช้ในโรงแรม คือ

Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้ มาใช้ซ้ำ ซึ่งบางอย่างอาจใช้ซ้ำได้หลายๆ ครั้ง เช่น การนำชุดทำงานเก่าที่ยังอยู่ในสภาพดีมาใส่เล่นหรือใส่นอนอยู่บ้านหรือนำไปบริจาค แทนที่จะทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ การนำกระดาษรายงานที่เขียนแล้ว 1 หน้า มาใช้ในหน้าที่เหลือหรืออาจนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต ช่วยลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้เป็นจำนวนมาก การนำขวดแก้วมาใส่น้ำรับประทานหรือนำมาประดิษฐ์เป็นเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แจกันดอกไม้หรือที่ใส่ดินสอ เป็นต้น นอกจากนี้จะช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงานพลังงานแล้ว ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและยังได้ของน่ารักๆ จากการประดิษฐ์ไว้ใช้งานอีกด้วย

Reduce คือ การลดการใช้ การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง การลดการใช้นี้ ทำได้ง่ายๆ โดยการเลือกใช้เท่าที่จำเป็น เช่น ปิดไฟทุกครั้งที่ไม่ใช้งานหรือเปิดเฉพาะจุดที่ใช้งาน ปิดคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้เป็นเวลานานๆ ถอดปลั๊กของเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น กระจกน้ำร้อนออกเมื่อไม่ได้ใช้ เมื่อต้องการเดินทางใกล้ๆ ก็ควรใช้วิธีเดิน ขี่จักรยาน หรือนั่งรถโดยสารแทนการขับรถไปเอง เป็นต้น เพียงเท่านั้นเราก็สามารถเก็บทรัพยากรด้านพลังงานไว้ใช้ได้นานขึ้น ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Recycle คือ การนำหรือเลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมารีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรในธรรมชาติจำพวกต้นไม้ แร่ธาตุต่างๆ เช่น ทราย เหล็ก อลูมิเนียม ซึ่งทรัพยากรเหล่านี้ สามารถนำมารีไซเคิลได้ยกตัวอย่างเช่น เศษกระดาษสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้เป็นกล่องหรือถุงกระดาษ การนำแก้วหรือพลาสติกมาหลอมใช้ใหม่เป็นขวด ภาชนะใส่ของ หรือเครื่องใช้อื่นๆ ฝากระป๋องน้ำอัดลมก็สามารถนำมาหลอมใช้ใหม่ได้

ปัจจัยในการจัดการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม

กรม รตทวิระกุล (2558) ได้กล่าวถึง นโยบายการจัดซื้อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ การกำหนดเป็นนโยบายของโรงแรม ในการจัดซื้อ โดยการเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการประหยัดไฟ สินค้าต่างๆ ที่มีการติดฉลากสีเขียว (Green or Eco Label) มาใช้ในโรงแรมให้มากที่สุด ลดการสั่งซื้อสินค้าบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก หลีกเลี่ยงการสั่งซื้อเคมีภัณฑ์บางชนิดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า เริ่มจากการเลือกเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟ เปิด-ปิดไฟเป็นเวลา ปิดสวิตช์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

การประหยัดน้ำ เริ่มจากการเลือกใช้อุปกรณ์ เช่น สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ ติดตั้งเซนเซอร์ในโถปัสสาวะห้องน้ำชาย รณรงค์ให้แขกที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ ติดฉลากเชิญชวนประหยัดน้ำเหนืออ่างล้างหน้าในห้องน้ำ

การซ่อมบำรุงอย่างถูกวิธี คือ การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เก่าหรือหมดอายุการใช้งานโดยการทดแทนด้วย วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากปัญหาไฟฟ้าลัดวงจร ปัญหาการเกิดอัคคีภัย

การสร้างจิตสำนึกและการประชาสัมพันธ์ โรงแรมควรทำการประชาสัมพันธ์บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของโรงแรมให้ลูกค้าและผู้ใช้บริการได้รับทราบ เช่น การประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์จะช่วยให้ผู้เข้าใช้บริการได้รับทราบและตระหนักถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

หากโรงแรมของท่านใช้นโยบายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะทำให้ต้นทุนลดลงและเพิ่มผลกำไรให้กับโรงแรม การนำนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในโรงแรมจะทำให้ลูกค้าชื่นชอบและกลับมาใช้บริการได้อีกในอนาคต สำหรับพนักงานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจะทำให้พนักงานโรงแรมมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและจะทำงานให้โรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประการแรก หากท่านมีนโยบายใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมีมาตรการควบคุมการปิดเปิดไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ การใช้หลอดประหยัดไฟควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟฟ้าในพื้นที่สาธารณะด้วยการติดตั้งเซนเซอร์ไฟฟ้าแสงสว่างในห้องน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่สาธารณะเมื่อไม่มีผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประการที่สอง การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น โถปัสสาวะแบบมีเซนเซอร์ควบคุมการเปิดปิดน้ำ สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ฝักบัวอาบน้ำแบบประหยัดน้ำ เครื่องล้างจานชนิดใช้น้ำน้อย (1.6 แกลลอนต่อนาที) จะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปาได้ชัดเจน

ประการที่สาม ขยะเป็นปัญหาสำคัญอีกเรื่องหนึ่งในโรงแรมและโรงแรมต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่น้อยในการกำจัดขยะ การจัดการขยะอย่างถูกวิธี เริ่มจากการจัดซื้อที่สามารถลดบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นขอความร่วมมือจากคู่ค้าในการจัดส่งสินค้า และรับคืนบรรจุภัณฑ์ในวันรุ่งขึ้น การจัดซื้อที่ถูกวิธีสำหรับ โรงแรม คือไม่ใช้สินค้าในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กเกินไป เพราะจะทำให้มีบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและกล่องหรือถุงพลาสติกจำนวนมาก ซึ่งเป็นปัญหาของโรงแรม

การจัดการขยะในโรงแรม

กมล รัตนวิระกุล (2558) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการขยะหรือสิ่งปฏิกูลในโรงแรม ต้องเริ่มด้วยการกำหนดนโยบายของเจ้าของกิจการ และฝ่ายจัดการของโรงแรม เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรมมีประสิทธิภาพ นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงแรมต้องเริ่มต้นจากการกำหนดข้อปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายการจัดซื้อที่ลดปริมาณบรรจุภัณฑ์ หรือสินค้าที่ทับท้อเกินความจำเป็น
2. การสั่งซื้อสินค้าที่บรรจุภัณฑ์สามารถนำไปหมุนเวียนใช้ได้
3. การเริ่มต้นบันทึก หรือชั่งน้ำหนักปริมาณขยะ หรือสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในโรงแรม โดยการแยกการบันทึกปริมาณน้ำหนักของสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการกำจัดให้บริการลูกค้าในโรงแรม และการแยกปริมาณและน้ำหนักขยะที่ถูกค่านำเข้ามาในโรงแรม
4. จัดให้มีถัง หรือภาชนะใส่ขยะแยกตามประเภทของวัสดุ เช่น ถังขยะสำหรับกระดาษ ถังสำหรับขวดแก้วสำหรับขวดและบรรจุภัณฑ์พลาสติก ถังสำหรับกระป๋องอลูมิเนียม เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการทิ้งขยะ และการจัดแยกประเภท
5. นโยบายการนำสิ่งที่ใช้แล้วไปแปรสภาพ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียน (Recycle) เช่น กระดาษ แก้ว อลูมิเนียม พลาสติก
6. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

การเปลี่ยนวัฒนธรรมการบริโภคของคนไทยจะช่วยลดขยะเศษอาหารได้

มูลนิธิไปไม่เสีย สำนักงานเลขานุการมูลนิธิไปไม่เสีย (2543) ได้กล่าวไว้ว่า วัฒนธรรมการบริโภคของคนเอเชียโดยเฉพาะคนจีนและคนไทยเชื้อสายจีน ซึ่งมักจะสั่งอาหารมากเกินไปในเวลาการจัดเลี้ยงแขก หรืองานรับรองเพราะมีค่านิยมที่ให้อาหารเหลือบนโต๊ะดีกว่าสั่งอาหารไม่พอรับประทาน ในปี 2556 ประเทศไทยมีปริมาณขยะมากกว่า 26.77 ล้านตัน ซึ่งในปริมาณขยะทั้งหมดนี้ร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

64 หรือ 17.08 ล้านตัน

แนวปฏิบัติในการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting)

เพื่อเป็นต้นแบบของการจัดประชุม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนต่างๆ ของการจัดประชุม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. การเรียนเชิญและประชาสัมพันธ์การประชุม

1.1. ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านทางเว็บไซต์ หรือ e-office หรืออีเมล

1.2. เชิญผู้เข้าร่วมประชุมโดยการใช้อีเมลและระบุการตอบรับให้ชัดเจน ผ่านช่องทาง ตอบรับนัดหมายในระบบ e-office หรือส่งอีเมลและต้องระบุในจดหมายเชิญด้วยว่าเป็นการจัดประชุม ตามหลักการ Green Meetings

1.3. แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบว่า ‘งดใช้เสื้อสูท/เสื้อนอกระหว่างการประชุม’

2. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

2.1. ให้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม/วาระการประชุม โดยส่งผ่านทาง e-office หรือ อีเมลและต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมมาเอกสารมาในวันที่ประชุมเอง

2.2. จัดเตรียมหาเอกสารประกอบการประชุม โดยให้สรุปข้อมูลให้กระชับและได้ใจความเพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต

2.3. หากจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล หรือ ควรจัดพิมพ์แบบสองหน้า และใช้สีขาว-ดำ

2.4. กรณีเอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์ Power Point หากจำเป็นต้องจัดพิมพ์ ควรจัดพิมพ์แบบ 4-6 สไลด์/หน้า

3. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้

3.1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมควรจัดให้เหมาะสมกับขนาดของห้องประชุม

3.2. เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส หรือตามความเหมาะสม

4. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

4.1. ให้ใช้บริการอาหารว่าง-เครื่องดื่ม เน้นเป็นอาหารประเภทเพื่อสุขภาพใช้วัสดุธรรมชาติในการปรุงแต่ง เช่น เมี่ยงคา กะหล่ำปีห่อลาบหมู อาหารเพื่อสุขภาพ ที่ห่อเป็นคาแล้วเสียบไม้ช่วยลดการใช้วัสดุ เช่น จาน ช้อน ซ้อมเป็นต้น และสะดวกต่อการรับประทานส่วนผสมก็มาจากธรรมชาติช่วยลดเนื้อสัตว์ได้อีกด้วย ต้นทุนในการทำก็ไม่สูงจนเกินไป

4.2. มีการจัดวางตามมุมที่กำหนดไว้ในห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม บริการตนเอง

4.3. น้ำจัดเตรียมใส่เหยือก พร้อมใช้แก้วเปล่า แทนการใช้ขวดน้ำหรือขวดพลาสติก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4. กรณีจัดประชุมแบบเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้ใช้บริการอาหารจานเดียว หรือการทานบุฟเฟ่ต์ไม่ใช้กล่องพลาสติก / โฟม เพื่อลดปริมาณของขยะ

4.5. ให้ใช้วัสดุสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นภาชนะคงทนเช่น แก้ว จาน ช้อน ช้อม ที่สามารถนำมาล้างและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่หรือใช้วัสดุจากธรรมชาติเช่นไม้ หวาย เป็นต้น แทนการใช้ พลาสติก/ โฟม และต้นทุนที่มีค่าใช้จ่ายสูง

4.6. ใช้วัสดุธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง ใบจาก เปลือกไข่ เปลือกลูกแตงโม เปลือกลูกส้มโอ เป็นต้น แทนการใช้ พลาสติก/โฟม เพื่อลดปริมาณขยะ และต้นทุนที่มีค่าใช้จ่ายสูง

4.7. จัดเตรียมภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปรีไซเคิล หรือการจัดทิ้ง

5. การจัดเตรียมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน และลดปริมาณขยะ

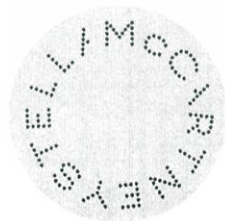
5.1. ปิดเครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้ หรือเปลี่ยนเป็น stand-by-mode

5.2. เตรียมกล่องรับเอกสารเพื่อรับกระดาษ แผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่

ผู้ร่วมงานไม่ต้องการบริเวณทางออกห้องประชุม เพื่อนำไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper)

2.3.2 เอกลักษณ์ของโครงการ

เป็นโรงแรมที่ตบใจหทัยความยั่งยืนและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยผ่านกระบวนการทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน พื้นที่มีการประหยัดพลังงาน เน้นการระบายอากาศ ใช้แสงธรรมชาติ และติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้ตัวเอง มีการหมุนเวียนของน้ำและขยะเพื่อลดทรัพยากรเกิดขึ้นในโครงการ รวมถึงการตกแต่งที่แสดงถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของแบรนด์ Stella Mc Cartney คือการไม่ใช้ขนหรือหนังสัตว์ในการตกแต่ง การใช้ขวดลายแพทเทิร์นจากเสื้อผ้ามาสู่งานดีไซน์ รวมถึงการใช้วัสดุประเภท PVC ที่ลดน้อยลงด้วย

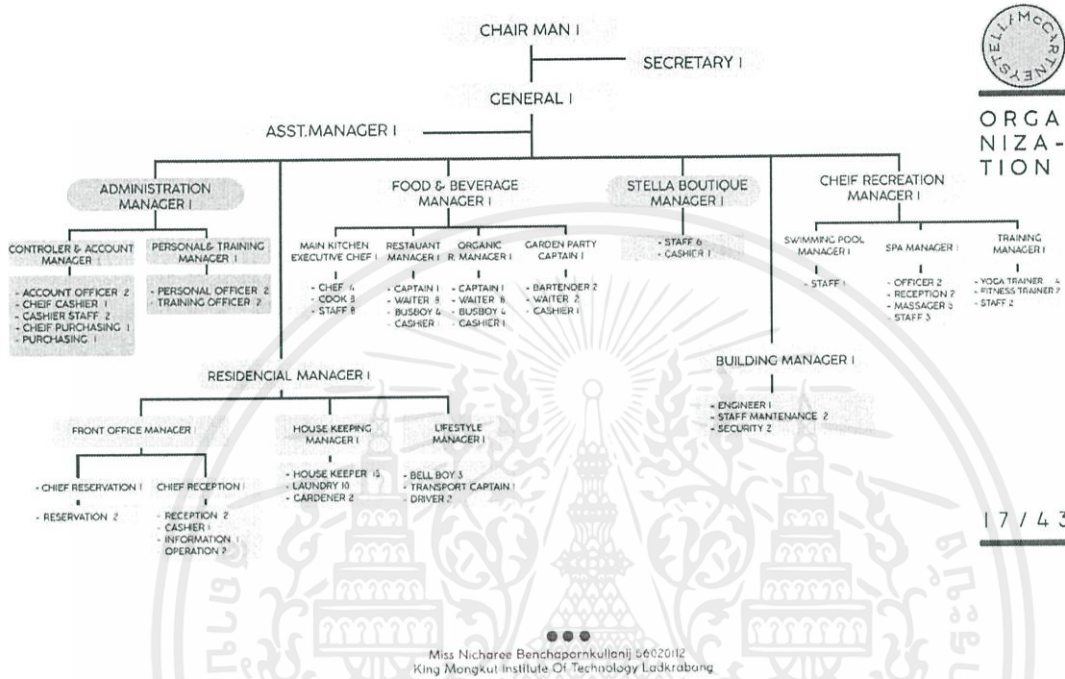


- โลโก้ของโครงการคือ ตราสัญลักษณ์แบรนด์ของ Stella Mc Cartney

- ซึ่งใช้สีเขียวอ่อน แสดงถึงความ sustain ที่สื่อออกมาจากงานเสื้อผ้าของเธอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง



17 / 4 3

Mrs Nicharee Benzapornkullanj 56020112
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

2.3.4 องค์ประกอบของโครงการ

จุดประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบในโครงการ
1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนในย่านธุรกิจภายใต้แนวความคิดแบบ Lifestyle Hotel และเอกลักษณ์ของ Stella Mc Cartney คืองานด้านแฟชั่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้ามาพักผ่อนห้องพักในแบบ type ต่างๆ เพื่อสร้าง experience ในแบบที่ต่างกัน - การลดการประหยัดพลังงานในด้านงานออกแบบไม่ว่าจะเป็นในด้านการใช้น้ำ ไฟ ระบบการจัดการสุขาภิบาลต่างๆ - การรับประทานอาหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ARRIVAL HALL - ROOM - DELUXE ROOM - PREMIERE ROOM - SIGNATURE SUITE - STELLA SUITE - RESTAURANT - ORGANIC DINING - GARDEN PARTY BAR &

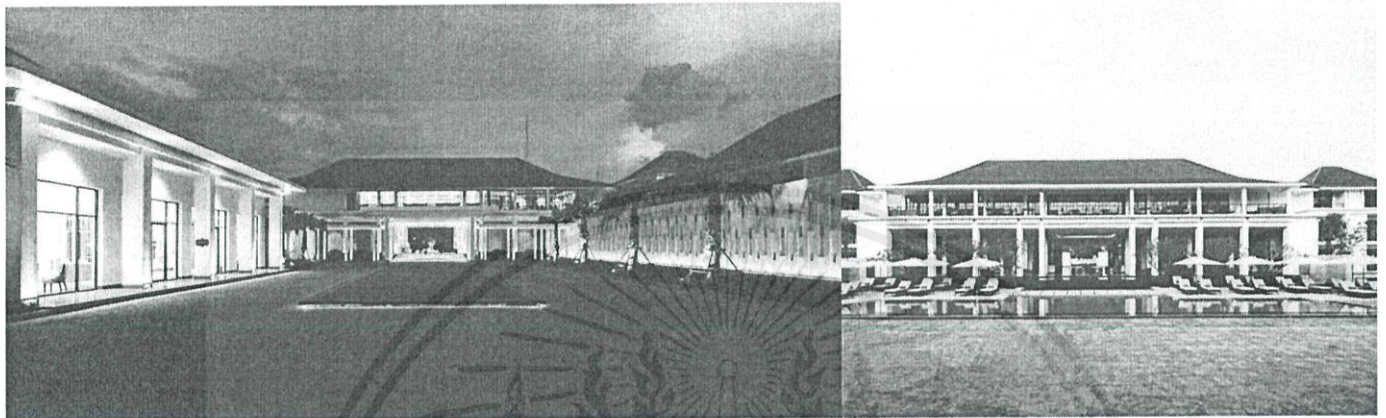
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		RESTURANT
2. เพื่อเป็นที่พักของนักธุรกิจ แพชั่นหรือนักธุรกิจที่สนใจทางด้าน แพชั่น	- สถานที่ประชุม การเจรจาธุรกิจ	- BALLROOM
3. เพื่อเป็นสถานที่รวบรวมจัด แสดงและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบ รנד Stella Mc Cartney	- มีการจำหน่าย ชื้อขายของของแบ รנד Stella Mc Cartney - มีมุมสำหรับพักผ่อน ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านงาน แพชั่น - มีบริการสำหรับคนรักสุขภาพจาก ทั้งภายนอกและภายใน	- RETAIL SHOP - LIBRARY - SPA & FITNESS -SWIMMING POOL
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการ ออกแบบแบบ Lifestyle Hotel ภายใต้แบรนด์ Stella Mc Cartney ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	- ได้พักผ่อนไปกับเฟอร์นิเจอร์และ ห้องพักที่ถูกออกแบบมาอย่างดี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน

2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม



ภาพทางเข้าโรงแรม แลสภาพแวดล้อมภายในตัวโรงแรม

2.4.2 ระบบโครงสร้างอาคาร

- เป็นโครงสร้างก่ออิฐฉาบปูน (อิฐขาว) เสาและคาน
- เป็นอาคารที่เอื้อต่อการประหยัดพลังงาน เช่น มีช่องเปิดรับแสงธรรมชาติ Ventilation เกิดการของอากาศได้ดี สามารถมองเห็นบรรยากาศและความเคลื่อนไหวภายนอกได้ เป็นต้น
- เป็นลักษณะอาคารในแนวราบ มีความสูงแต่ไม่มากนักเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นตึกรายล้อม ความสูงของอาคารจึงควรกลมกลืนกับแนวตึกของอาคาร แต่มีพื้นที่สามารถทำกิจกรรมได้
- อาคารมีความยืดหยุ่นรองรับการใช้งานที่เปลี่ยนแปลง จัดแบ่งกลุ่มอาคารได้
- อาคารถูกแบ่งเป็น Main Lobby , Guest Room building A , Guest Room building B , Guest Room building C , Guest Room building D , Wellness and Spa , Conference and Main Kitchen , Back Of The House

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

1. ส่วนต้อนรับ&ล็อบบี้

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ทีโทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณล็อบบี้ ก่อนข้าง่ายต่อการจัด เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็นเคาน์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกร่องด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้วลิโอบบี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณลิโอบบี้ มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกสว่างไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และลิโอบบี้ จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

2. คอฟฟี่ช็อป

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นทางการ ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู ผ่อนคลาย สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

3. ร้านอาหาร

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค่าค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิด ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดฟลูออโรสเซนต์ การให้แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

1. คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2. คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
3. ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
4. สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด ดิสเพลย์ อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การให้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ

5.การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟหลายๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น

6.การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1.ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้น แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง

2.การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3.ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึง
5. ในกรณีติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวัง แสง เข้าตา อาจทำได้โดยมีแผ่นไม้กัน

2.4.3.2 ระบบเสียงและการควบคุม

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง

3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง แผ่นอครุสติค เช่น พวกเซฟวิงบอร์ด เป็น

วัสดุที่ทำเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง

2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพรม Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือ

พ่นบนผนังฝ้าเพดาน

3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก ไม้, แผ่นอะคริลิก, แผ่นโฟเบอร์

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
แฟสเตอร์	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
ซีโลเท็ค	0.36
ขนสัตว์ หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้ที่บุ

0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมากในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interference คือ เสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู โตะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

2.4.3.3 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง (UNIT TYPE, PACKAGE TYPE)

คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

(3) เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์ (CENTRAL UNIT)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

1. CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

2. AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

- AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ

แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

3. COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

เครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง, เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง, เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน และ เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์

	เครื่องปรับอากาศ แบบหน้าต่าง	เครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้ง	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศ แบบเซ็นทรัลแอร์
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดิ่ง	ดิ่ง	เจ็บบ	เจ็บบ

แบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ระบบอากาศทั้งหมด (ALL AIR SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ เซ็นทรัล ยูนิต ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อลม และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น เซ็นทรัล ยูนิต น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี แฟนคอยล์ ยูนิต สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด แฟนคอยล์ ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1. นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
2. จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ
3. ระบบทำความเย็นแบบอัดไอ (DIRECT REFRIGERANTION SYSTEM)

นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จูในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิค แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) จ่ายความร้อนโดยใช้แฟนคอยล์ เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ

เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิค แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) คือ จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT (AHU) เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สีเหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

2.การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำในห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี ท่อลม บนเพดาน

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก ฉนวนกันความร้อนได้

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ ซ่อนในผนัง หรือแบบ หน้ากากแอร์ ใดๆใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ แพนคอยล์ ยูนิท เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ แพนคอยล์ ยูนิท โดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AHU เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูกปิดไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ทางเดินเป็น ท่อดึงลมกลับ(RETURN AIR DUCT) ในตัว โดยทำประตูให้เป็นหน้าากหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น หน้าากในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

2.4.3.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

กฎหมายกำหนดไว้ว่าอาคารที่เป็นอาคารสาธารณะ,อาคารขนาดใหญ่และอาคารสูงต้องมีข้อกำหนดสำหรับการป้องกันอัคคีภัย ที่หลีกเลี่ยงมิได้เด็ดขาดแต่ใน อาคารพักอาศัยทั่วไปไม่ว่าจะเป็นขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ เช่น คอนโดมิเนียมอพาร์ทเมนท์ ก็จำเป็นต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัยตามสมควรไว้ด้วยทั้งนี้เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การป้องกันอัคคีภัยสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะคือ

1. การป้องกันอัคคีภัยวิธี Passive

- เริ่มจากการจัดวางผังอาคารให้ปลอดภัยต่ออัคคีภัย คือการวางผังอาคารให้สามารถป้องกันอัคคีภัยจากการเกิดเหตุสุดวิสัยได้ มีวิธีการได้แก่ เว้นระยะห่างจากเขตที่ดิน เพื่อป้องกันการลามของไฟตามกฎหมาย การเตรียมพื้นที่รอบอาคาร สำหรับเข้าไปดับเพลิง ได้เป็นต้น

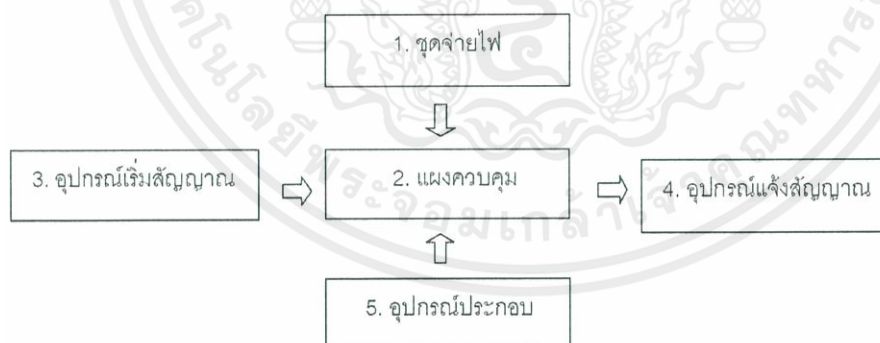
- การออกแบบอาคาร คือการออกแบบให้ตัวอาคารมีความสามารถในการทนไฟ หรืออย่างน้อยให้มีเวลาพอสำหรับหนีไฟได้ นอกเหนือจากนั้น ต้องมีการออกแบบที่ทำให้การเข้าดับเพลิงทำได้ง่าย และมีการอพยพคนออกจากอาคารได้สะดวก มีทางหนีไฟที่ดีมีประสิทธิภาพ

2. การป้องกันอัคคีภัยวิธี Active คือการป้องกันโดยใช้ระบบเตือนภัย,การควบคุมควันไฟ,ระบายควันไฟ และระบบดับเพลิงที่ดี

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัยเป็นระบบ ที่บอกให้คนในอาคารทราบว่า มีเหตุฉุกเฉิน จะได้มีเวลาสำหรับการเตรียมตัวหนีไฟ หรือดับไฟได้

2.4.3.4.1 ส่วนประกอบของระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบเตือนอัคคีภัยมี 5 ส่วนใหญ่ๆ ซึ่งทำงานเชื่อมโยงกัน ดังแสดงในแผนภาพ



1. ชุดจ่ายไฟ (Power Supply)

ชุดจ่ายไฟ เป็นอุปกรณ์แปลงกำลังไฟฟ้าของแหล่งจ่ายไฟมาเป็นกำลังไฟฟ้ากระแสตรง ที่ใช้ปฏิบัติงานของระบบและจะต้องมีระบบไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้ระบบทำงานได้ในขณะที่ไฟปกติดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel)

เป็นส่วนควบคุมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และส่วนต่างๆในระบบทั้งหมด จะประกอบด้วย วงจรควบคุมคอยรับสัญญาณจากอุปกรณ์เริ่มสัญญาณ, วงจรทดสอบการทำงาน, วงจรป้องกันระบบ, วงจรสัญญาณแจ้งการทำงานในสภาวะปกติ และภาวะขัดข้อง เช่น สายไฟจากอุปกรณ์ตรวจจับขาด, แบตเตอรี่ต่ำ หรือ ไฟจ่ายตู้แผงควบคุมโดนตัดขาด เป็นต้น ตู้แผงควบคุม(FCP)จะมีสัญญาณไฟและเสียงแสดงสภาวะต่างๆบนหน้าตู้ เช่น

- Fire Lamp : จะติดเมื่อเกิดเพลิงไหม้

- Main Sound Buzzer : จะมีเสียงดังขณะแจ้งเหตุ

1. ชุดจ่ายไฟ

2. แผงควบคุม

5. อุปกรณ์ประกอบ

3. อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ

4. อุปกรณ์แจ้งสัญญาณ

- Zone Lamp : จะติดค้างแสดงโซนที่เกิดAlarm

- Trouble Lamp : แจ้งเหตุขัดข้องต่างๆ

- Control Switch : สำหรับการควบคุม เช่น เปิด/ปิดเสียงที่ตู้และกระดิ่ง, ทดสอบการทำงานตู้, ทดสอบ Battery, Resetระบบหลังเหตุการณ์เป็นปกติ

3. อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ (Initiating Devices)

เป็นอุปกรณ์ต้นกำเนิดของสัญญาณเตือนอัคคีภัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1.1 อุปกรณ์เริ่มสัญญาณจากบุคคล (Manual Station) ได้แก่ สถานีแจ้งสัญญาณเตือนอัคคีภัยแบบใช้มือกด (Manual Push Station)

1.2 อุปกรณ์เริ่มสัญญาณโดยอัตโนมัติ เป็นอุปกรณ์อัตโนมัติที่มีปฏิกิริยาไวต่อสภาวะ ตามระยะต่างๆ ของการเกิดเพลิงไหม้ ได้แก่ อุปกรณ์ตรวจจับควัน(Smoke Detector) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน(Heat Detector) อุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟ(Flame Detector) อุปกรณ์ตรวจจับแก๊ส(Gas Detector)

4. อุปกรณ์แจ้งสัญญาณด้วยเสียงและแสง (Audible & Visual Signalling Alarm Devices)

หลังจากอุปกรณ์เริ่มสัญญาณทำงานโดยส่งสัญญาณมายังตู้ควบคุม(FCP) แล้ว FCPจึงส่งสัญญาณออกมา โดยผ่านอุปกรณ์ ได้แก่ กระดิ่ง, โฆเรน, ไฟสัญญาณ เป็นต้นเพื่อให้ผู้อยู่อาศัย, ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ได้ทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น

5. อุปกรณ์ประกอบ (Auxiliary Devices)

เป็นอุปกรณ์ที่ทำงานเชื่อมโยงกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมป้องกัน และดับเพลิงโดยจะถ่ายทอดสัญญาณระหว่างระบบเตือนอัคคีภัยกับระบบอื่น เช่น

5.1 ส่งสัญญาณกระตุ้นการทำงานของระบบบังคับลิฟท์ลงชั้นล่าง, การปิดพัดลมในระบบปรับอากาศ, เปิดพัดลมในระบบระบายอากาศ, เปลี่ยนแปลงเพื่อควบคุมควันไฟ, การควบคุมเปิดประตูทางออก, เปิดประตูหนีไฟ, ปิดประตูกันควันไฟ, ควบคุมระบบกระจายเสียง และการประกาศแจ้งข่าว, เปิดระบบดับเพลิง เป็นต้น

5.2 รับสัญญาณของระบบอื่นมากระตุ้นการทำงาน of ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย เช่น จากระบบ ฝนน้ำบับดับเพลิง ระบบดับเพลิงด้วยสารเคมีชนิดอัตโนมัติ เป็นต้น

2.4.3.4.2 อุปกรณ์เริ่มสัญญาณแบบอัตโนมัติ (Automatic Initiation Devices) มีหลายชนิดดังนี้

1. อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) แบ่งออกเป็น 2 แบบดังนี้

1.1 อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดไอออนไนเซชัน (Ionization Smoke Detector) อุปกรณ์ชนิดนี้เหมาะสำหรับใช้ตรวจจับสัญญาณควันในระยะเริ่มต้นที่มีอนุภาคของควันเล็กมาก Ionization Detector ทำงานโดยใช้หลักการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะทางไฟฟ้า โดยใช้สารกัมมันตภาพรังสีปริมาณน้อยมากซึ่งอยู่ใน Chamber ซึ่งจะทำปฏิกิริยากับอากาศที่อยู่ระหว่างขั้วบวกและลบ ทำให้ความนำไฟฟ้า (Conductivity) เพิ่มขึ้นมีผลให้กระแสสามารถไหลผ่านได้โดยสะดวก เมื่อมีอนุภาคของควันเข้ามาใน Sensing Chamber นี้ อนุภาคของควันจะไปรวมตัวกับ ไอออน จะมีผลทำให้การไหลของกระแสลดลงด้วย ซึ่งทำให้ตัวตรวจจับควันแจ้งสถานะ Alarm ทันที

1.2 อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดโฟโตอิเล็กทริก (Photoelectric Smoke Detector) เหมาะสำหรับใช้ตรวจจับสัญญาณควันในระยะที่มีอนุภาคของควันที่ใหญ่ขึ้น Photoelectric Smoke Detector ทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนของแสง เมื่อมีควันเข้ามาในตัวตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photoemitter ซึ่งไม่ได้ส่องตรงไปยังอุปกรณ์รับแสง Photo receptor แต่แสงดังกล่าวบางส่วนจะสะท้อนอนุภาคควันและหักเหเข้าไปที่ Photo receptor ทำให้วงจรตรวจจับของตัวตรวจจับควันส่งสัญญาณแจ้ง Alarm

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน เป็นอุปกรณ์แจ้งอัคคีภัยอัตโนมัติรุ่นแรกๆ มีหลายชนิด ซึ่งนับได้ว่าเป็นอุปกรณ์ที่ราคาถูกที่สุดและมีสัญญาณหลอก (Fault Alarm) น้อยที่สุดในปัจจุบัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนที่นิยมใช้กันมีดังต่อไปนี้

2.1 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ (Rate-of-Rise Heat

Detector) อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ใน 1 นาที ส่วนลักษณะการทำงาน อากาศในส่วนด้านบนของส่วนรับความร้อนเมื่อถูกความร้อน จะขยายตัวอย่างรวดเร็วมาจากอากาศที่ขยายไม่สามารถเล็ดลอดออกมาในช่องระบายได้ ทำให้เกิดความดันสูงมากขึ้นและไปดันแผ่นไดอะแฟรมให้ดันขาคอนแทคแตะกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน นี้ส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุม

2.2 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอุณหภูมิคงที่ (Fixed Temperature Heat Detector) อุปกรณ์ชนิดนี้

จะทำงาน เมื่ออุณหภูมิของ Sensors สูงถึงจุดที่กำหนดไว้ซึ่งมีตั้งแต่ 60 องศาเซลเซียสไปจนถึง 150 องศาเซลเซียส การทำงานอาศัยหลักการของโลหะสองชนิด เมื่อถูกความร้อนแล้วมีสัมประสิทธิ์การขยายตัวแตกต่างกัน เมื่อนำ โลหะทั้งสองมาแนบติดกัน (Bimetal) และให้ความร้อนจะเกิดการขยายตัวที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดบิดโค้งงอไปอีกด้านหนึ่ง เมื่ออุณหภูมิลดลงก็จะคืนสู่สภาพเดิม

2.3 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดรวม (Combination Heat Detector) อุปกรณ์ชนิดนี้รวมเอาคุณสมบัติ

ของ Rate of Rise Heat และ Fixed Temp เข้ามาอยู่ในตัวเดียวกันเพื่อตรวจจับความร้อนที่เกิดได้ทั้งสองลักษณะ

3. อุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟ (Flame Detector)

โดยปกติจะนำไปใช้ในบริเวณพื้นที่อันตรายและมีความเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้สูง (Heat Area) เช่นคลังจ่ายน้ำมัน, โรงงานอุตสาหกรรม, บริเวณเก็บวัสดุที่เมื่อติดไฟจะเกิดควันไม่มาก หรือบริเวณที่ง่ายต่อการระเบิดหรือง่ายต่อการลุกลาม อุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟจะตรวจจับความถี่คลื่นแสงในย่านอุลตราไวโอเล็ต ซึ่งมีความยาวคลื่นอยู่ในช่วง 0.18-0.36 ไมครอนที่แผ่ออกมาจากเปลวไฟเท่านั้นแสงสว่างที่เกิดจากหลอดไฟและแสงอินฟราเรดจะไม่มีผลทำให้เกิด Fault Alarm ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาเลือกติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับในบริเวณต่างๆ เราจะคำนึงเรื่องความปลอดภัยของชีวิต, ความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ และลักษณะของเพลิงที่จะเกิด เพื่อที่จะติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับที่เหมาะสม สถานที่และไม่มีสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากเกินไป

2.4.3.4.3 การออกแบบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการออกแบบ

1. ความสูงของเพดาน : มีผลกับจำนวนอุปกรณ์ตรวจจับที่ต้องใช้ต่อพื้นที่ ความร้อนหรือควันที่ลอยขึ้นมาถึง

ชนิดตัวตรวจจับ	พื้นที่การตรวจจับ (ตารางเมตร)	ระยะห่างระหว่างอุปกรณ์ (เมตร)	ความสูงเพดาน (เมตร)
ตัวจับควัน(smoke detector)	150	9	0.4
ตัวจับควัน(smoke detector)	75	4.5	4.0
ตัวจับร้อน(heat detector)	70	6	0.4
ตัวจับความร้อน(heat detector)	35	3	4.9

อุปกรณ์ตรวจจับที่ติดตั้งบนเพดานสูงจะต้องมีปริมาณความร้อน หรือควันที่มากกว่าเพดานต่ำ เพื่อให้อุปกรณ์ตรวจจับทำงานในเวลาที่เหมาะสม จึงต้องลดระยะห่างระหว่างตัวตรวจจับ เพื่อให้ระบบเสริมกำลังตรวจจับให้ละเอียดถี่ขึ้น เราจะพิจารณากำหนดระยะจัดวางตัวตรวจจับที่ติดบนเพดานโดยอ้างอิงจากตารางต่อไปนี้

2. สภาพแวดล้อม : อุณหภูมิ,ไอน้ำ,ลม,ฝุ่น,สิ่งบดบัง,ประเภทวัสดุที่อยู่บริเวณนั้น ฯลฯ จะมีผลกับการเลือกชนิดของอุปกรณ์ตรวจจับและตำแหน่งการติดตั้ง เช่น ตัวจับควันจะไม่เหมาะกับบริเวณที่มีฝุ่น,ไอน้ำและลม Rate of Rise Heat Detector ไม่เหมาะที่จะติดไว้ในห้องBoiler ถ้าเป็นสารติดที่ติดไฟแต่ไม่มีควันก็จำเป็นต้องใช้ Flame Detector ดังนั้นเราจะต้องมีพื้นฐานเข้าใจหลักการทำงาน ของตัวตรวจจับแต่ละชนิด

3. ระดับความสำคัญและความเสี่ยง : เราควรเลือกใช้อุปกรณ์ที่ตรวจจับได้ไวที่สุด เพื่อรับรู้เหตุการณ์ทันที ก่อนที่จะลุกลามใหญ่โต ในบางสถานที่อาจมีปัจจัยเสี่ยงต่ำ เช่น เป็นพื้นที่ที่อยู่ในระยะของสายตาของเจ้าหน้าที่ประจำ ตลอดเวลาบริเวณที่ไม่มีวัตถุติดไฟหรือติดไฟยาก สำหรับบริเวณที่อาจเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิตเราจะต้องใช้อุปกรณ์ที่แจ้งเหตุได้เร็วที่สุดไว่ก่อนได้แก่ ตัวจับควัน

4. เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ : งบประมาณเป็นข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถเลือกอุปกรณ์ตรวจจับ ชนิดที่ดีที่สุด ติดตั้งไว้ทุกจุดในอาคารเพราะราคาสูง จำ ต้องยอมเลือกชนิดที่มีราคาถูกไปแ่งดังนี้

1. Fix Temperature Heat Detector - -> 2. Rate of Rise Heat Detector - -> 3. Combination Heat Detector - -> 4. Photo Electric Smoke Detector - -> 5. Ionization Smoke Detector - ->6. Flame Detector - ->7. Beam Smoke Detector

อุปกรณ์ที่รับรู้เหตุได้ไวจะมีราคาแพงกว่าแต่อาจจะไม่เหมาะสมกับบางสถานที่ เราจะต้องพิจารณากับข้ออื่นด้วย

2.4.3.4.4 การจัดแบ่งโซน

การที่สามารถค้นหาจุดเกิดเหตุได้เร็วเท่าไร นั้นหมายถึงความสามารถในการระงับเหตุก็จะมากขึ้นด้วย ดังนั้น การจัดโซนจึงเป็นความสำคัญในการออกแบบระบบ Fire Alarm กรณีเกิดเหตุเริ่มต้นจะทำให้กระดิ่งดังเฉพาะโซนนั้นๆ ถ้าคุณสถานการณ์ไม่ได้จึงจะสั่งให้กระดิ่งโซนอื่นๆดังตาม

แนวทางการแบ่งโซนมีดังนี้

1. ต้องจัดโซน อย่างน้อย 1 โซนต่อ 1 ชั้น

2. แบ่งตามความเกี่ยวข้องของพื้นที่ ที่เป็นที่เข้าใจสำหรับคนในอาคารนั้น เช่น โซน Office, โซน Workshop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ถ้าเป็นพื้นที่ราบบริเวณกว้าง จะแบ่งประมาณ 600 ตารางเมตร ต่อ 1 โซน เพื่อสามารถมองเห็นหรือค้นพบจุดเกิดเหตุโดยเร็ว

4. คนที่อยู่ในโซนใดๆ ต้องสามารถได้ยินเสียงกระดิ่ง Alarm ในโซนนั้นได้ชัดเจน

2.4.3.4.5 การออกแบบติดตั้ง Manual Station

ระบบ Fire Alarm จะต้องมีส่วนกดฉุกเฉิน(Manual Station)ด้วยอย่างน้อยโซนละ 1 ชุด สำหรับกรณีมีคนพบเหตุการณ์ก่อนที่ Detector จะทำงานหรือไม่มี Detector ติดตั้งไว้ในบริเวณนั้น

Manual Station จะต้องมียลักษณะดังนี้

1. เป็นการง่ายต่อการสังเกต โดยใช้สีแดงเข้ม คูณหรือมีหลอดไฟ(Location Light) ติดแสดงตำแหน่งในที่มืดหรือยามค่ำคืน

2. ตำแหน่งที่ติดตั้ง ต้องอยู่บริเวณทางออก ทางหนีไฟ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

3. ระดับติดตั้งง่ายกับการกดแจ้งเหตุ (สูงจากพื้น 1.1-1.5 เมตร)

4. กรณีระบบมากกว่า 5 โซน ควรมีแจ๊คโทรศัพท์เพื่อใช้ติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่บริเวณที่เกิดเหตุกับห้องควบคุมของอาคาร เพื่อรายงานสถานการณ์และสั่งให้เปิดสวิทช์ General Alarm ให้กระดิ่งดังทุกโซน

2.4.3.4.6 การกำหนดตำแหน่งอุปกรณ์แจ้งสัญญาณ

อุปกรณ์แจ้งสัญญาณมีหลายชนิด ได้แก่ กระดิ่ง โซเรน ไฟสัญญาณกระพริบ โดยทั่วไปเราจะนิยมติดตั้งกระดิ่งไว้บริเวณใกล้เคียงหรือที่เดียวกับ Manual Station ในระดับหูหรือเหนือศีรษะ เราจะมีกระดิ่งอย่างน้อย 1 ตัว ต่อโซนหรือเพียงพอ เพื่อให้คนที่อยู่เขตพื้นที่โซนนั้นได้ยินเสียงชัดเจนทุกคน (รัศมีความดังระดับที่พอเพียงของกระดิ่งขนาด 6 นิ้วจะไม่เกิน 25 เมตร) ส่วนโซเรนเราจะติดตั้งไว้ที่ชายคาด้านนอก เพื่อแจ้งเหตุให้บุคคลที่อยู่นอกอาคารได้รับทราบว่ามีเหตุผิดปกติ โดยเราจะกำหนดให้โซเรนดังทันทีทุกครั้งที่เกิดเหตุก่อนจากนั้นจึงจะรอการตัดสินใจว่าจะให้โซนอื่นๆดังตามหรือไม่ตำแหน่งการติดตั้งตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel)เราจะติดตั้งตู้ควบคุม (FCP) ไว้บริเวณที่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือช่างควบคุมระบบอาคารหรือห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ใช้ตระหนักถึงความปลอดภัยจะต้องคำนึงถึงและเลือกใช้ให้เหมาะสม

2.4.3.4 ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลในบ้าน ประกอบไปด้วย ระบบประปา, ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง, ระบบท่อระบายอากาศ, ระบบระบายน้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น จะเห็นได้ว่าถ้าเปรียบบ้านเป็นคน รูปร่าง ความสวยงามเป็นงานในส่วนสถาปัตยกรรม ระบบสุขาภิบาลก็จะเป็นอวัยวะภายในที่ทำหน้าที่ในร่างกายของเรา ทั้งสูบน้ำฉีดเลือดหล่อเลี้ยงร่างกาย และขับถ่ายระบายของเสียออกจากร่างกาย หากระบบมีปัญหาเชื่อได้ว่าเจ้าของบ้านคงอยู่ไม่เป็นสุข ดังนั้นการออกแบบที่ดี การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม การติดตั้งที่ถูกต้องจึงเป็นเรื่องสำคัญมาก

ปัญหาสุขาภิบาลที่พบบ่อย

- ท่อรั่ว, ท่อแตกใต้ดิน, ใต้อาคาร, ในกำแพง
- ห้องน้ำชั้นล่างอืดซึกโครกไม่ลง
- เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำไม่ขึ้น, หรือทำงานไม่หยุด หรือเดิน-หยุด, เดิน-หยุดตลอด
- ห้องน้ำมีกลิ่นเหม็นตลอดเวลา

2.4.3.4.1 การออกแบบและการเลือกวัสดุ

- ไม่ควรเดินท่อประปาฝังดินให้ดินล่อยเลาะรั่วบ้าน, หลีกเสี่ยง (ห้าม) เดินท่อประปาใต้บ้านหากมีความจำเป็นต้องเดินลอดถนนให้ฝังปลอกท่อเหล็กใต้ถนน หรือต้องฝังดินเข้าตัวบ้านก็ให้ใส่ประตูลูกจุกทุกจุด เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและซ่อมแซมภายหลัง

- หากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสูบน้ำ เพื่อให้มีแรงดันมากขึ้น ต้องออกแบบให้มีถังเก็บน้ำและให้เดินท่อจากการประปามาจ่ายน้ำให้ถังเก็บน้ำ และให้สูบน้ำจากถังเก็บน้ำนี้เท่านั้น ห้ามสูบน้ำจากท่อที่ต่อกับท่อของการประปาโดยตรง ซึ่งผิดทั้งหลักวิชาการ และยังมีผิดกฎหมายด้วยซ้ำ

- ถังเก็บน้ำก็ต้องมีขนาดเหมาะสมกับขนาดของบ้าน, จำนวนคนที่อาศัยอยู่ ตลอดจนความแน่นอนของการจ่ายน้ำประปาให้กับบ้านเรา โดยปกติก็จะให้มีขนาดที่จุน้ำไว้ใช้ได้ 1-2 วัน โดยที่ไม่มีน้ำจากการประปาเติมเลย มีข้อเสนอแนะที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งก็คือ ไม่แนะนำให้เอาถังเก็บน้ำฝังดิน เพราะยากต่อการดูแลรักษา ทั้งเรื่องความสะดวกและการรั่วซึม รวมทั้งเครื่องสูบน้ำอาจจะสูบน้ำไม่ขึ้นได้ง่ายด้วย

- ท่อประปาในบ้านผมแนะนำให้เลือกใช้ท่อพีวีซีชั้น 13.5 เหตุผลง่ายๆ ก็คือ ราคาถูก ต่อจ่าย ไม่เป็นสนิมอายุยืน แต่มีข้อควรระวังเอาใจใส่ในการติดตั้งดังนี้

1. การตัดต้องใช้เครื่องมือให้เหมาะสมให้แน่ใจว่าตัดได้ฉาก และควรลบเหลี่ยมที่ปลายท่อ (Taper) การทากาวให้ทาที่ท่อในปริมาณที่เหมาะสม ทาให้ตลอดความยาวของท่อที่จะดันเข้าไปในข้อต่อ ถ้าทาสั้นกว่าก็จะดันเข้าไปในข้อต่อได้เท่ากับส่วนที่ทากาวไว้ ปลายท่อที่ทากาวต้องสะอาด

2. ข้อต่อเกลียวที่ต่อกับวาล์ว หรืออุปกรณ์ของสุขภัณฑ์ที่เป็นโลหะไม่ควรใช้เกลียวพลาสติก เพราะเมื่อหมุนคลายออกเมื่อไร เกลียวพลาสติกจะเสียทำให้รั่วได้ ถ้าอยู่ในกำแพงก็เป็นเรื่องใหญ่ ให้ใช้เกลียวที่เป็นโลหะแทน

3. การยึดท่อที่เดินไว้ให้มั่นคง เท่าที่ดูงานบ้านทั่วไปจะละเลยข้อนี้มาก อาจจะทำให้ท่อขยับตัว, สั่น กระแทกกับโครงสร้างทำให้รั่วซึมภายหลังได้

4. สำหรับท่อที่จะต่อกับเครื่องทำน้ำร้อน ควรใช้ท่อทองแดง เพราะท่อพีวีซี ไม่สามารถใช้กับน้ำร้อนได้

2.4.3.4.2 การเลือกเครื่องทำน้ำร้อน

เครื่องทำน้ำร้อนขนาดเล็กส่วนใหญ่ที่ใช้ตามบ้านจะเป็นแบบที่ไม่มีหม้อพัก คือจะอาบน้ำร้อนก็เปิดน้ำให้น้ำไหลผ่านเครื่องทำน้ำร้อน ซึ่งมีคอยล์ทำความร้อนด้วยไฟฟ้าอยู่ ทำให้น้ำร้อนขึ้นทันที แล้วจ่ายน้ำร้อนออกมา เครื่องทำความร้อนแบบนี้ จะแบ่งได้เป็น 2 ชนิดหลักๆ ขึ้นอยู่กับกำลังไฟฟ้าที่ใช้ คือ

1. เครื่องทำน้ำอุ่นจะใช้กำลังไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ 3 กิโลวัตต์ ส่วนใหญ่จะมีฝักบัวแถมมาให้เลย ไม่ต้องมีก๊อกผสม มีสวิทช์เปิด-ปิดเครื่องในตัว จะอาบน้ำอุ่นก็เปิดสวิทช์ หากอยากจะอาบน้ำเย็นก็ปิดสวิทช์ มีตัวปรับกำลังไฟให้น้ำอุ่นน้อยมากตามชอบใจ ติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นบริเวณที่อาบน้ำเลย

2. เครื่องทำน้ำร้อนจะใช้กำลังไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ 6 กิโลวัตต์ขึ้นไป ซึ่งทำให้น้ำจะร้อนเกินไป จำเป็นต้องมีน้ำเย็นมาผสมน้อย-มากตามความชอบ ตำแหน่งที่ติดตั้งสามารถซ่อนไว้ใต้เคาน์เตอร์อ่างล้างหน้า หรือบนฝ้า

(ต้องเปิดซ่อมได้) หรือติดที่ผนังห้องน้ำเลยก็ได้ แต่ต้องใกล้กับจุดใช้งานให้มากที่สุด สำหรับห้องน้ำที่มีอ่างอาบน้ำ และเจ้าของมีรสนิยมชอบนอนแช่น้ำร้อนจัดขนาด 6 กิโลวัตต์อาจจะเล็กไป ต้องใช้แบบ 8 กิโลวัตต์ขึ้นไปแทน ทั้งนี้ ต้องระวังและเตรียมขนาดสายไฟฟ้าที่จะมาจ่ายให้กับเครื่องทำน้ำร้อนนี้ให้มีขนาดเหมาะสมด้วย

ทั้งสองประเภทควรเลือกชนิดที่มีเครื่องมือตัดไฟรั่วในตัวอยู่ด้วย (Earth Leakage) เลือกยี่ห้อที่มีชื่อเสียง หรือมีมาตรฐานรับรอง เพราะเป็นห่วงเรื่องไฟรั่วมาก ของใหม่ๆ ก็ไม่เท่าไร นานๆ ไปอาจสร้างปัญหาให้เราได้ ที่สำคัญ อีกเรื่องหนึ่งก็ การต่อสายไฟเข้ากับเครื่องทำน้ำร้อน ต้องมั่นใจว่าน้ำจะไม่เข้าไปถูกขั้วที่ต่อไฟฟ้า

2.4.3.4.2 การระบายน้ำทิ้ง

- การออกแบบระบบท่อน้ำทิ้งนั้นใช้หลักการว่า น้ำไหลจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ คำนวณขนาดท่อและความลาดเอียงให้เหมาะสม เพื่อให้ น้ำไหลในท่อได้เร็วพอที่จะพาขยะ สิ่งโสโครกที่เราขับถ่ายปกติไปสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย จากบ่อบำบัดน้ำเสียไปท่อระบายน้ำฝนรอบบ้าน และจากท่อระบายน้ำฝนไปยังแหล่งปล่อยน้ำทิ้งตลอดแนวท่อระบายน้ำ วิศวกรผู้ออกแบบจะต้องสำรวจและไล่ระดับจากต้นจนปลายให้ได้ หากมีความจำเป็นก็อาจจะต้องยกตัวบ้านให้สูงขึ้น หรือทำบ่อพักและสูบน้ำทิ้งออกไปสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ อุปกรณ์ข้อต่อที่ใช้ต้องเป็นแบบที่ใช้สำหรับการระบายน้ำทิ้งเท่านั้น ห้ามใช้ข้อต่อประปาซึ่งจะมีความโค้งน้อย

- สำหรับเรื่องกลิ่นนั้น อุปกรณ์ทุกชนิดที่ต่อกับท่อระบายน้ำทิ้งจะต้องมีที่ดักกลิ่น (คอกาน) ที่ได้มาตรฐานทุกตัว ตัวไหนไม่มี หรือที่ดักกลิ่นไม่ดักกลิ่นที่ไม่ปรารถนาจะมาเยือนได้เสมอ ที่ดักกลิ่นหรือ P-Trap ออกแบบให้มีน้ำขังกันอยู่ระหว่างท่อกับตัวสุขภัณฑ์ กันไม่ให้กลิ่นผ่านน้ำมาได้ ที่ดักกลิ่นที่ดีต้องมีคุณสมบัติหลักคือ สามารถขังน้ำได้สูงพอประมาณและสามารถถอดล้างเอาขยะออกได้สะดวก สุขภัณฑ์ที่ขายโดยส่วนใหญ่จะมีที่ดักกลิ่นในตัว เช่น โถส้วม หรือจะให้มาพร้อมกับสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า, อ่างอาบน้ำ หากไม่มีหรือไม่ให้มา ก็ต้องซื้อเพิ่ม เช่น อ่างล้างจาน (Sink) สำหรับช่องระบายน้ำที่พื้น (Floor Drain) นั้น เป็นปัญหาหลักที่ทำให้เกิดกลิ่น ควรติดตั้ง P-Trap ใต้ช่องระบายน้ำทุกตัว เนื่องจากสินค้าที่ขายทั่วไปที่มีดักกลิ่นที่ตันเกินไป ทำให้น้ำที่ขังอยู่แห้งได้ง่าย ขอย้ำอีกครั้ง สุขภัณฑ์ทุกตัวต้องมีที่ดักกลิ่น (P-Trap)

2.4.3.2 การใช้สีภายในอาคาร

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายในควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอ่อน ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว

- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม

- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี สีมี่ปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

-สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด

-สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง

-สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย

-สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ

-สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง

-สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตี้อร้น ทำทาย

-สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ

-สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4. วัสดุในการตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษา ทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ หวาย ไม้ฉำฉา ฯ หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล กระจกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาได้ง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกระด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนใหญ่ หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรุหระ ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรุหระ วิธีปูคือ ปูนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น $\frac{3}{4}$ และ 1 นิ้ว

- หินกาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เตรียม พื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้หน้าปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขีดให้ชันเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

2.วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทาน ดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีสันทให้เลือกได้ตามความต้องการ

3.วัสดุประเภทไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสันทนและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้เอดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลกร้าขากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้เอดยาง

เป็นไม้เอดเช่นเดียวกับไม้เอดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรู๊วสดูอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้เอดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลกร้าขากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้เอดมะปิ่น

เป็นไม้เอดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้เอดยมหิน

มีลักษณะคล้ายไม้เอดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

- ไม้สน หรือ ไม้ฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “อีพซัมบอร์ด” จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม่ใช้ก็ได้

4. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โล่ง มีคุณค่า หูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

5. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

-ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ

-ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หูหราฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

-ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวที่สนใจในงานของ Stella Mc Cartney และต้องการท่องเที่ยวในแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่เหล่าแฟชั่นนิสตาระดับ A-list และเซเลบริตี้
2. นักธุรกิจด้านแฟชั่นหรือผู้ที่ชื่นชอบและสนใจในการใช้ผลิตภัณฑ์แบรนด์ระดับบน



Miss Nicharee Benchapornkullanj 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.1 ภาพลักษณะกลุ่มเป้าหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆได้ 2 ประเภทคือ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ ได้แก่ อเมริกา, ยุโรป, ฝรั่งเศส, และคนไทย โดยส่วนใหญ่จะเป็นคนที่สนใจในด้านงานแฟชั่นของ Stella Mc Cartney และการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Sustainable) และนักธุรกิจแฟชั่น

หน้าที่ เป็นของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายโรงแรมวางไว้

กิจกรรมสำหรับแขก VIP

1. แยกจะติดต่อผ่านการโทรจองหรืออีเมลล์ ในกรณีที่แขกเป็นคนต่างชาติ รถจากทางโรงแรมจะมีบริการไปรับจากสนามบินเพื่อมายังโรงแรมและรถจะเข้าประตูใหญ่ มีบริการ (Lifestyle manager 1:1 คน)คอยรองรับให้บริการ Welcome Drink เมื่อแขกมาถึง และนำแขกไปยังห้องพัก โดยไม่ต้องผ่านการเชค-อิน หรืออาจจะนั่งพักตรงบริเวณที่นั่งพักคอยของโถงต้อนรับ

กิจกรรมสำหรับแขกทั่วไป

1. แยกจะติดต่อผ่านการโทรจองหรืออีเมลล์ ในกรณีที่แขกเป็นคนต่างชาติ มีบริการรถจากทางโรงแรมจะมีบริการไปรับจากสนามบินเพื่อมายังโรงแรมและรถจะเข้าประตูใหญ่ มีบริการคอยรองรับให้บริการ Welcome Drink เมื่อแขกมาถึง และนำแขกไปยังห้องพัก หรืออาจจะนั่งพักตรงบริเวณที่นั่งพักคอยของโถงต้อนรับสักครู่แล้วจึงลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก
2. กรณีที่มาหลายคนอาจจะนั่งรอพัก บางที่อาจจะไปรอบริเวณ LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท

1. เข้ามาในบริเวณโถงต้อนรับ LOBBY เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม หรือนั่งรอ

พบบุคคลที่มานัดหมายไว้

2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปบนห้องพักแขกแล้วก็นั่งรออยู่บริเวณโถงต้อนรับ LOBBY หรือโถงนั่งเล่น LOBBY LOUNGE

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ LOBBY LOUNGE เพื่อจะรอเข้าไปยังส่วนต่างของโรงแรม

3. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ LOBBY เพื่อที่จะติดต่อธุรการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำงานในบริเวณโรงแรม

4. บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารผ่านบริการคอยนำแขกไปยังส่วนต่างๆ

5. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการสปาในโรงแรมจะตรงเข้าไปส่วนสปา ผ่านบริการคอยนำแขกไปยังส่วนต่างๆ

6. บุคคลภายนอกที่เข้ามาซื้อสินค้าภายในโรงแรมจะตรงเข้าไปร้านค้าโดยผ่านบริการคอยนำแขกไปยังส่วนต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมภายในโถงนั่งเล่น (LOBBY LOUNGE)

ผู้รับบริการแบ่งเป็น

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. นั่งพูดคุยใน LOBBY LOUNGE อย่างสุภาพไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
3. จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

1. เข้ามาในบริเวณ LOBBY LOUNGE หาที่นั่ง
2. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. สนทนา
4. เมื่อจะกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงิน
5. รับเงินทอนและออกไป

การศึกษาพฤติกรรมภายใน ALL DAY DINING

ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร ของโรงแรม และสนทนา พุดคุย

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนูสั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

1. เมื่อเข้าในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งที่ โต๊ะตามจำนวนคน
2. สั่ง เครื่องดื่ม
3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
4. เรียกพนักงานมาเก็บเงินเมื่อจะกลับ
5. รับเงินทอนและออกจาก ALL DAY DINING ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน ORGANIC DINING

ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร ของโรงแรม และสนทนา พุดคุย

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนูสั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

1. เมื่อเข้าไปในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งที่ โต๊ะตามจำนวนคน
2. สั่ง เครื่องดื่ม
3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
4. เรียกพนักงานมาเก็บเงินเมื่อจะกลับ
5. รับเงินทอนและออกจาก ORGANIC DINING ไป

การศึกษาพฤติกรรมภายใน GARDEN PARTY BAR&RESTAURNT

ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร ของโรงแรม และสนทนา พุดคุย

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนูสั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

1. เมื่อเข้าไปในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งที่ โต๊ะตามจำนวนคน
2. สั่ง เครื่องดื่ม
3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
4. เรียกพนักงานมาเก็บเงินเมื่อจะกลับ
5. รับเงินทอนและออกจาก GARDEN PARTY BAR&RESTAURNT ไป

การศึกษาพฤติกรรมภายในสปา (Spa)

ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักในโรงแรมเข้ามาใช้บริการ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป

บทบาทและกิจกรรม

1. เข้ามาในสปา
2. ฟังคำแนะนำแบบสปา
3. เลือกแบบที่จะใช้บริการ
4. รอพนักงานเตรียมการให้บริการ
5. เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย
6. รับบริการสปา
7. ล้างทำความสะอาดในบางกรณี
8. เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย
9. จ่ายค่าบริการ

การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักแขก(Guest Room)

ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักในโรงแรมเข้ามาใช้บริการ

หน้าที่ เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้าห้องพัก
3. จัดเก็บสัมภาระ
4. เข้าพัก
5. ท่องเที่ยว หือ ทำธุระ
6. จากห้องพัก

กิจกรรม พักผ่อน

3.3 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

การศึกษาพฤติกรรมภายในบริเวณโถงต้อนรับ (LOBBY)

ผู้ให้บริการ บริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 4 ผลัด

- ผลัด 1 ตั้งแต่ 8.00 น - 16.00 น
- ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 น - 22.00 น
- ผลัด 3 ตั้งแต่ 20.00 น - 04.00 น
- ผลัด 4 ตั้งแต่ 02.00 น - 10.00 น

ประกอบด้วย

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN – CHECK OUT

บทบาทและกิจกรรม

1. ยืนยันประจำตำแหน่งในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก
2. เช็คว่าห้องพักว่างให้แขก โดยตรวจสอบคอมพิวเตอร์ที่เคาน์เตอร์
3. ทำการลงทะเบียนการเข้าพัก CHECK – IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นต์ชื่อ , ที่อยู่ , วัน , เดือนปี , เกิด , สัญชาติ , อาชีพ , การทำงาน , ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประชาชนลงในใบกรอก “บัตรจดนามผู้เข้าพัก” ระยะเวลาและ การเลิกพักในเวลาใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันใด

4. เมื่อแขกเซ็นต์ชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พลาสปอร์ต หรือ บัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง

5. จากนั้นหยิบคีย์การ์ดให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องพักอยู่ไหน ส่วนไหนของตึก ชั้น ไหนลิฟต์ตัวไหน

6. กรณีแขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็คกับคอมพิวเตอร์ จากนั้น ให้บัตรจดนามผู้พักแขก การกรอกข้อความทบทวนกับคอมพิวเตอร์อีกครั้ง เพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้คีย์การ์ดแขก บอกตำแหน่งของห้อง

7. เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก CHECK-IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกคอมพิวเตอร์เพื่อทำ สถิติและนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่งแคชเชียร์เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

8. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด

9. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อกับแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมความพร้อมเครื่องต้ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแขกอย่างเพียบพร้อม

10. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับคีย์การ์ดคือและให้คีย์การ์ดใหม่แก่แขก แผนกโอปอเรเตอร์ จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่

11. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ แขกที่มาติดต่อ บุคคลทั่วไป

12. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK เสียหายติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

13. เมื่อแขกออกไปข้างนอก จะเอากุญแจมาคืน ฝากไว้ที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าพนักงานก็จะนำไปใส่ในช่องเสียบคีย์การ์ด KEY RACK ในกรณีที่ใช้กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตรคอมพิวเตอร์เก็บกุญแจไว้ในช่องภายในลิ้นชัก ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะขอคีย์การ์ดคือได้ ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ มีการติดต่อกันตลอด 24 ชั่วโมง

การแก้ไขปัญหา ควรเว้นพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า ให้มีพื้นที่ว่างไม่น้อยกว่า 6.1 เมตร และจัดให้มีที่นั่งบริเวณ LOBBY & LOBBY LOUNGE เพียงพอสำหรับจำนวนคนเฉลี่ย

2. แผนกประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท 1. ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก

3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวรวมทั้ง แนะนำการซื้อ สินค้า ของที่ระลึก

4. บริการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์ และโทรเลข หรือ เทเลกซ์ด้วย

กิจกรรม

1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตอบในตำแหน่งเคาน์เตอร์ที่

ยืนอยู่ อาจจะแจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่างๆ

2. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมก็จะแจ้ง ชื่อ นามสกุลให้แก่พนักงานแล้ว

พนักงานจะไปตรวจเช็คที่ information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามลำดับตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก

3. ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งห้องก็จะมาสอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกด้วย

4. มีตารางราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่าง ๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด

5. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ

6. รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK

ตรงบริเวณลงทะเบียน

7. พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเลกซ์ไปยังห้องเทเลกซ์และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเลกซ์ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขกเมื่อแขกมารับคีย์การ์ด

ปัญหาที่เกิดขึ้น ฝ่าย INFORMATION ต้องทำงานควบคู่ 2 ตำแหน่ง คือทั้งบริการด้านข่าวสารและเป็นจ่ายไปรษณีย์โทรเลขด้วย ทำให้มีความสับสนในหน้าที่และบางทีก็ยุ่งยากในกรณีที่แขกมาใช้บริการพร้อมกัน ซึ่งบริการเพียง 1 คน

การแก้ปัญหา ควรแยกออกจากกัน ให้เป็นคนละหน้าที่จะได้ไม่เกิดการสับสน

3. แผนกการเงิน (FRONT CASHIER)

หน้าที่

เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่มาพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

1. รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะแขกยังพักอยู่โรงแรม
3. เช็กไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้ามาใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. CHECK OUT ให้แขก
5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กิจกรรม

1. รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์นำมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงลำดับรายชื่อห้อง

2. พนักงานแคชเชียร์จะนำบิล ดังกล่าวของห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำ เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงานแคชเชียร์จะโทรถามพนักงานแม่บ้าน MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิล และโทรไปถามโอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์ไปกี่ครั้ง และโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

3. รับเงินค่าบริการจากแขก

4. เช็คยอดเงินได้รับแผนกบัญชี

5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ หรือ สกุลเงินบาท ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู

6. จะต้องมียกเก็บเงิน จำนวนสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นทางการและเป็นสกุลด้วย

ปัญหาที่เกิด ผู้ที่มาแลกเปลี่ยนเงินจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบ และมีความชำนาญในการแลกเปลี่ยน เงินตราสกุลต่าง ๆ ด้วย

การแก้ปัญหา ควรแยกฝ่ายแลกเปลี่ยนเงินตราออกจากฝ่าย FRONT CASHIER

เนื่องจากการรับผิดชอบมีมากอยู่แล้ว และการแลกเงินอาจจะสับสนบัญชีอาจปะปนกับเงินจ่ายค่าบริการห้องพักด้วย

4. แผนกรับฝากของมีค่า (SAVE DEPOSIT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท 1. อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์

2. รับฝากของมีค่าของแขก

กิจกรรม 1. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก

2. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง

3. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับ

ปัญหาที่เกิด ควรมีที่เก็บของอย่างพอเพียงและบางที่ไม่อาจจะรับของที่มีขนาดใหญ่ได้เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

การแก้ปัญหา โรงแรมจัดเตรียมห้องเก็บสัมภาระ (BAGGAGE ROOM) อยู่ในโถงต้อนรับด้านหน้า และจัดให้มีส่วนรับฝากของมีค่า เป็นห้องอยู่ด้านข้างเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) โดยถ้าแขกฝากของขนาดใหญ่ในระยะเวลาสั้น จะเก็บไว้ในห้องเก็บสัมภาระ แต่ถ้าเป็นของมีค่าขนาดเล็ก ๆ และฝากไว้ไม่นานก็จะเก็บไว้ในตู้เซฟ ในห้องที่อยู่ด้านข้างเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

- หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ BELL BOY

บทบาท

1. ควบคุมการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ (Bell boy) ให้มีประสิทธิภาพ

2. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่ง ให้ BELL BOY ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม

1. นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์

2. ควบคุมการทำงานของ Bell boy กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ

3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัว ให้แก่แขกและเช็คดูว่าแขกมีบิล (CHECK OUT) เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋า ไปเก็บ (BAGGAGE ROOM)

4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์ เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋า บนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่ง ให้ BELL BOY ขึ้น ไปขนกระเป๋า ๑ หรือถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขกจะให้

BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปของแขกพร้อมทั้งเวลาเข้าพัก และเวลาออก(CHECK.IN.AND.CHECKOUT)

- พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท

1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) แล้วไปยังห้องพักแขก
2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT แล้วไปที่รถของแขก
3. ตามแขกรับโทรศัพท์มาถึงแขก

กิจกรรม

1. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์เพื่อลงทะเบียนเข้าพัก CHECK IN
3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
4. รับคำสั่งจากหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงมา
5. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
6. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปเก็บไว้ในห้อง BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
7. ถ้ามีโทรศัพท์จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

5. แผนกรับจองห้องพัก (RESERVATION)

หน้าที่ รับจองห้อง

บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน

กิจกรรม

1. คอยรับโทรศัพท์หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดจำนวนเท่าใด
2. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรองรับการมาของแขกอีก

การศึกษาพฤติกรรมภายในโถงนั่งเล่น (LOBBY LOUNGE)

บริการเวลา 8.00 น ถึง 24.00 น บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด
ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัดๆ ละ 4 คนตั้งแต่เวลา 8.00-16.00 น ถึง 16.00 น-24.00 น
ประกอบด้วย

1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท

1. ตอรับรายการจากพนักงานบริเวณ (WAITRESS)
2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

กิจกรรม

1. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟ
2. จัดรายการตามที่สั่ง
3. วางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
4. พนักงานจะนำปิลวางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่แคชเชียร์

2. WAITRESS

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งเล่น LOUNGE LOBBY

บทบาท

1. ในบริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยในโถงนั่งเล่น LOBBY LOUNGE
2. คอยจดรายการตามที่แขกสั่ง
3. นำรายการอาหารไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม
4. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท

1. รับรายการจากพนักงาน
2. คิดเงินและเก็บเงิน
3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

กิจกรรม

1. นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์
2. รับรายการจากพนักงาน
3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

การศึกษาพฤติกรรมภายใน ORGANIC DINING

เปิดให้บริการอาหารเพื่อสุขภาพ ทั้งอาหารทั่วไปและเครื่องดื่ม บริการเวลา 11.00 น. - 14.00

น. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัดตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 15.00 น.

ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการ (OUTLET MANAGER)

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน ORGANIC DINING

บทบาท

1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

กิจกรรม

1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
2. ดูแลความเรียบร้อยกับกัปตัน

2. กัปตัน (CAPTAIN)

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

บทบาท

1. รับคำสั่งจากผู้จัดการและทำหน้าที่แทน
2. ดูแลต้อนรับแขก
3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

1. ต้อนรับแขก นำแขกไปนั่งยังโต๊ะอาหาร
2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
3. นำบิลให้แขกเมื่อแขกเรียกเก็บเงิน
4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

3. แคชเชียร์ (CASHIER)

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินในห้องอาหาร
บทบาท

1. เช็ดยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

กิจกรรม

1. พนักงานบริการจะนำไปส่ง ของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน ส่งบิลให้พนักงานไปเก็บเงิน
2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม จะให้พนักงานบริการนำบิลไปให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้องพัก นำมาให้แคชเชียร์เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี
3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
4. นำบัญชีเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

4. บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท

1. คอยรับใบสั่ง เครื่องดื่มจากพนักงานบริการ

2. ผสมเครื่องต้มและอาหารว่าง
3. วางไว้บนเคาน์เตอร์
4. พนักงานจะนำบิลมาไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์

5. พนักงานบริการ (WAITER/WAITRESS)

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่ผู้รับบริการ

บทบาท

1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
2. สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในชั้น เก็บของสำหรับบริการ (SERVICE STATION)
4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

กิจกรรม

1. เข้าประจำที่ก่อนเวลา เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดโต๊ะให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย
3. เรียนรู้รายการอาหาร
4. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
5. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้บาร์เทนเดอร์เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอนจนแขกพร้อม
6. รับคำสั่งและทบทวนรายการอาหาร เขียนใบสั่งไปที่ครัว PANTRY ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ชั้น วางของ STATION นำไปและส่งให้แขก
7. คอยเติมเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมโดยให้บริการสุภาพตลอดเวลา
8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
9. เมื่อคิดเงินนำบิลที่แคชเชียร์มาให้
10. กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกรับบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน ALL DAY DINING

เปิดบริการตลอด 24 ชม. บริการอาหารทั่วไป เครื่องดื่มทุกชนิดและขนมหวาน

ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 ผลัด ะละ

ผลัดแรก เวลา 6.00 น ถึง 14.00 น.

ผลัด สอง เวลา 14.00 น ถึง 22.00 น.

ผลัด สาม เวลา 22.00 น ถึง 6.00 น.

1.OUTLET MANAGER

หน้าที่ ควบคุม ความเรียบร้อยภายใน RESTAURANT

บทบาท 1. รับคำสั่ง จากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

กิจกรรม

1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. ดูแลความเรียบร้อย

2.HEAD WAITER

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

บทบาท

1. รับคำสั่งจากผู้จัดการและทำหน้าที่แทน

2. ดูแลต้อนรับแขก

3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

1. ต้อนรับแขก พาแขกไปยังที่นั่ง

2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ

3. นำบิลมาให้แขกเมื่อแรกเก็บเงิน

4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดบริการทุกครั้ง

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินใน RESTAURANT

บทบาท

1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

กิจกรรม

1. พนักงานบริการ จะนำไปสิ่งของแขกมาวางหน้าแคชเชียร์ และแคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน ส่งบิลให้พนักงานเก็บเงิน

2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม จะให้พนักงานบริการนำบิลไปให้แขกเซ็นชื่อ และหมายเลขห้องพัก นำมาคืนแคชเชียร์เพื่อนำส่งต่อฝ่ายบัญชี

3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

4. นำบัญชีเสนอผู้จัดการ และแผนกบัญชี

4. WAITER / WAITRESS

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแขกที่มานั่ง ใน RESTAURANT

บทบาท

1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
2. ใส่เครื่องแบบสะอาด เรียบร้อย
3. คอยตรวจตราดูแลอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION ให้ครบ
4. ยกอาหารมาเสิร์ฟให้แก่แขก

กิจกรรม 1. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจะใช้ได้ทันที

2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย
3. เรียนรู้รายการอาหาร
4. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก

5. ถามแขกว่าต้องการเครื่องก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่ง ไปให้บาร์เทนเดอร์ เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อยยื่นคอยรับคำสั่ง อาหารจากแขกโดยรอนแขกพร้อม

6. รับคำสั่ง และทบทวนรายการอาหาร เขียนใบสั่งไปที่ครัว PANTRY ซึ่ง จะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ชั้น วางของ STATION นำไปและส่งให้แขก

7. คอยเติมเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยบริการอย่างสุภาพอยู่ตลอดเวลา

8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังเสนอรายการของหวาน

9. เมื่อคิดเงินนำบิลจากแคชเชียร์มาให้

10. กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกรับบิล

การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักแขก(Guest Room)

ผู้ให้บริการ บริเวณ Guest Room Spatial มีการทำงาน 4 ผลัด

- ผลัด 1 ตั้งแต่ 8.00 น - 16.00 น

- ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 น - 22.00 น

- ผลัด 3 ตั้งแต่ 20.00 น - 04.00 น

- ผลัด 4 ตั้งแต่ 02.00 น - 10.00 น

ประกอบด้วย

1.หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ ควบคุม ดูแลการกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย

2.ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก(ASSISTANT)

หน้าที่ ควบคุมดูแลการกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย

3.กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)

หน้าที่ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้าซึ่งต้องการให้บริการในห้องพัก

4 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

หน้าที่ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งของลูกค้า

ปัญหาที่เกิด คือ มีการติดต่องานตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขปัญหาคือ มีการจัดคนให้พอเพียงต่อแขกที่มาพักแต่ละช่วงเวลา

การศึกษาพฤติกรรมภายในสปา (Spa)

ผู้ให้บริการ บริเวณ สปา มีการทำงาน 2 ผลัด

- ผลัด 1 ตั้งแต่ 8.00 น - 16.00 น

- ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 น - 22.00 น

ประกอบด้วย

1. หัวหน้าพนักงานบริการ สปา (SPA SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ ควบคุม ดูแลการกิจการบริการ

บทบาท

1. ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
3. แจกเอกสารแนะนำการซื้อ สินค้าและบริการ ของที่ระลึกต่าง ๆ

กิจกรรม

1. จัดทำตารางให้ ลูกค้า
2. รับโทรศัพท์ที่จองโดยลูกค้า ซึ่งต้องการใช้บริการในสปา

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก(ASSISTANT)

หน้าที่ ควบคุมดูแลการกิจการบริการในสปา

บทบาท

1. ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
3. แจกเอกสารแนะนำการซื้อ สินค้าและบริการ ของที่ระลึกต่าง ๆ

กิจกรรม

1. จัดทำตารางให้ ลูกค้า
2. รับโทรศัพท์ที่จองโดยลูกค้า ซึ่งต้องการใช้บริการในสปา
3. พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ บริการนวดให้ลูกค้าในห้องนวด

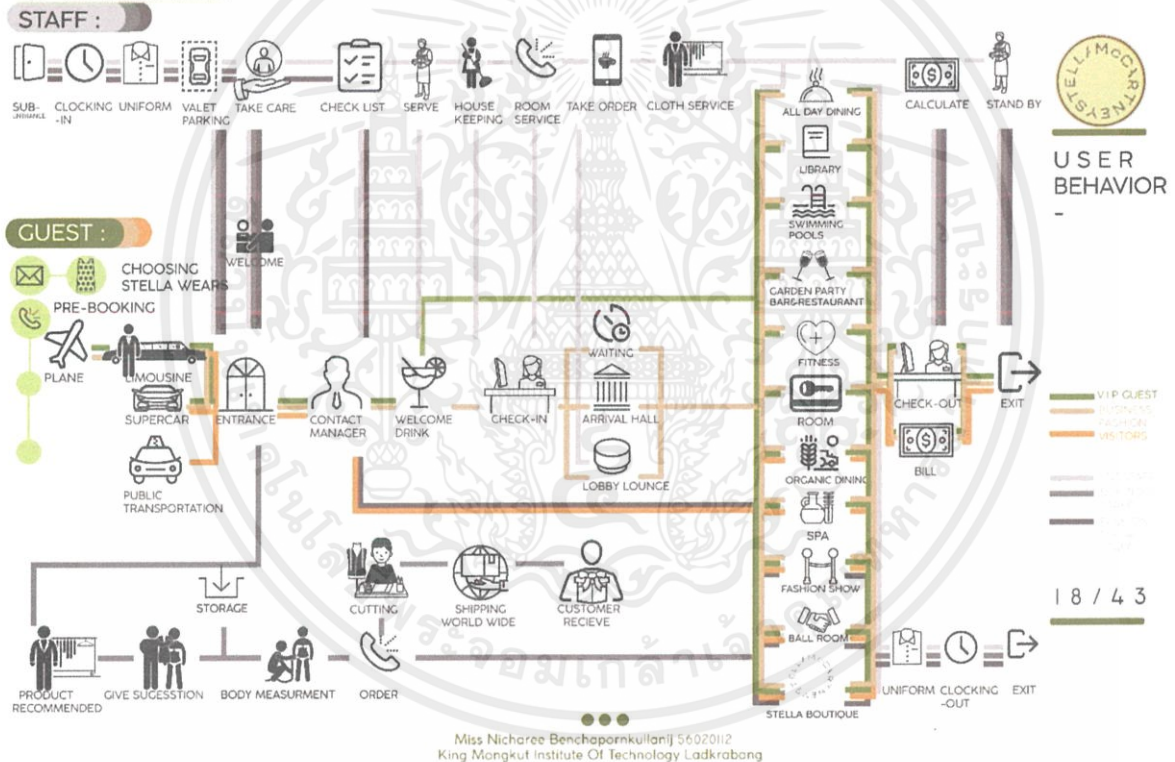
บทบาท และ กิจกรรม

- 1.ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- 2.ช่วยลูกค้าและแนะนำชั้น ตอน
3. บริการนวดตามที่ลูกค้าเลือก

ปัญหาที่เกิด คือ จำนวนลูกค้ามีมากน้อยต่างกันในแต่ละช่วงเวลา

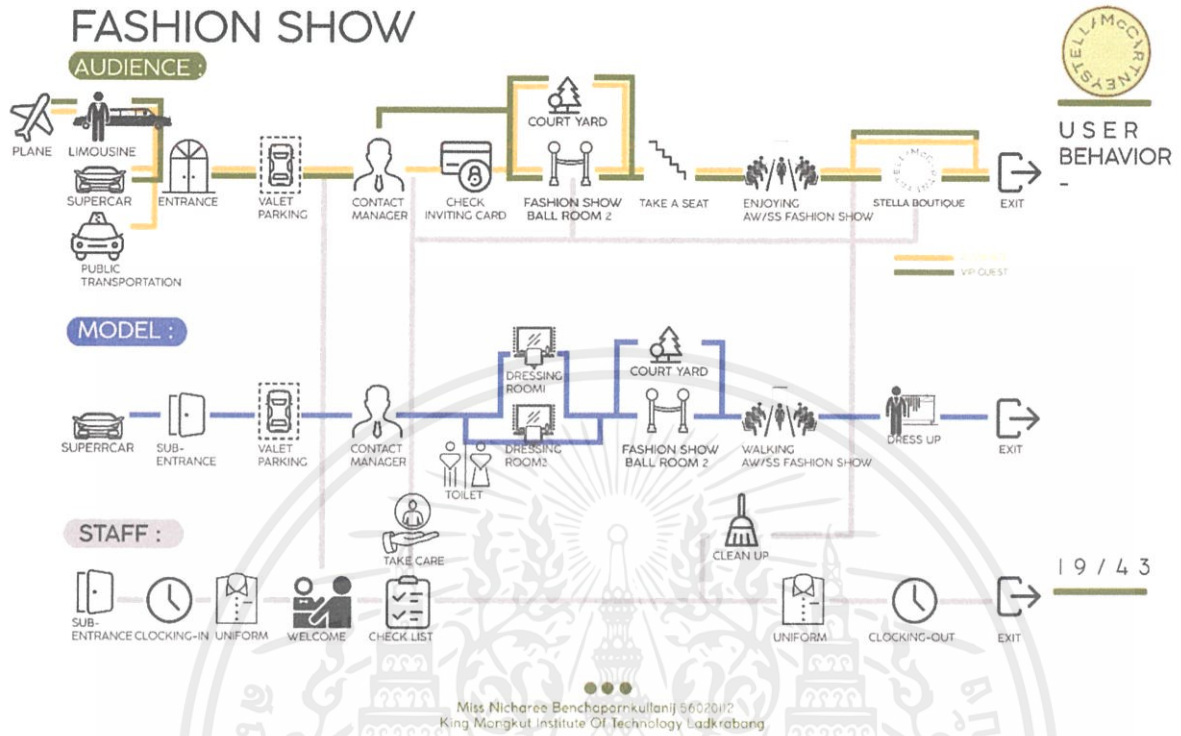
การแก้ไขปัญหา คือ ควรมีการจัดคนให้พอเพียงต่อแขกที่มาพักแต่ละช่วงเวลา

OVER ALL

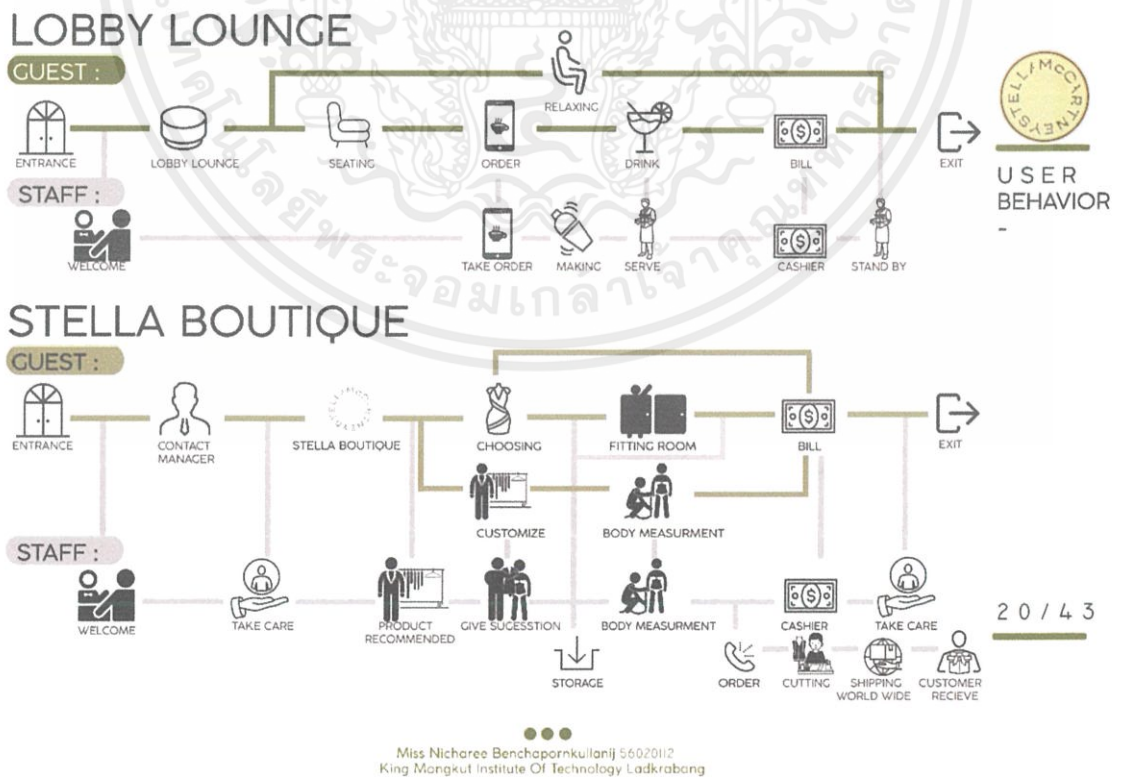


ภาพที่ 3.1 ภาพพฤติกรรมการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

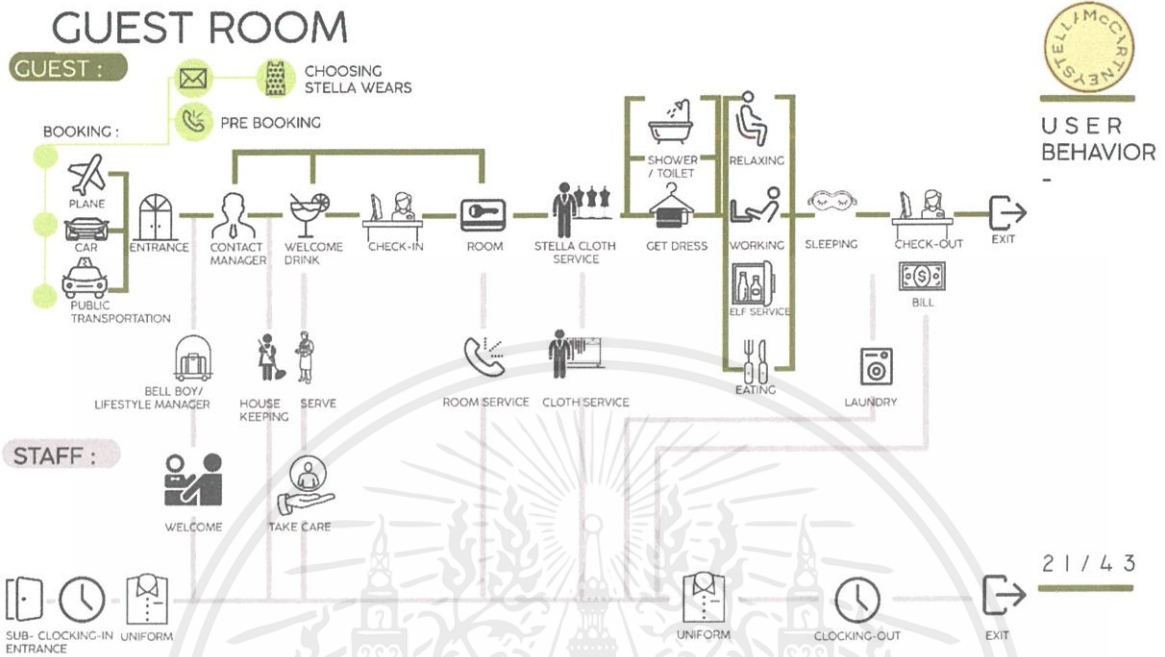


ภาพที่ 3.2 ภาพพฤติกรรมการใช้งาน



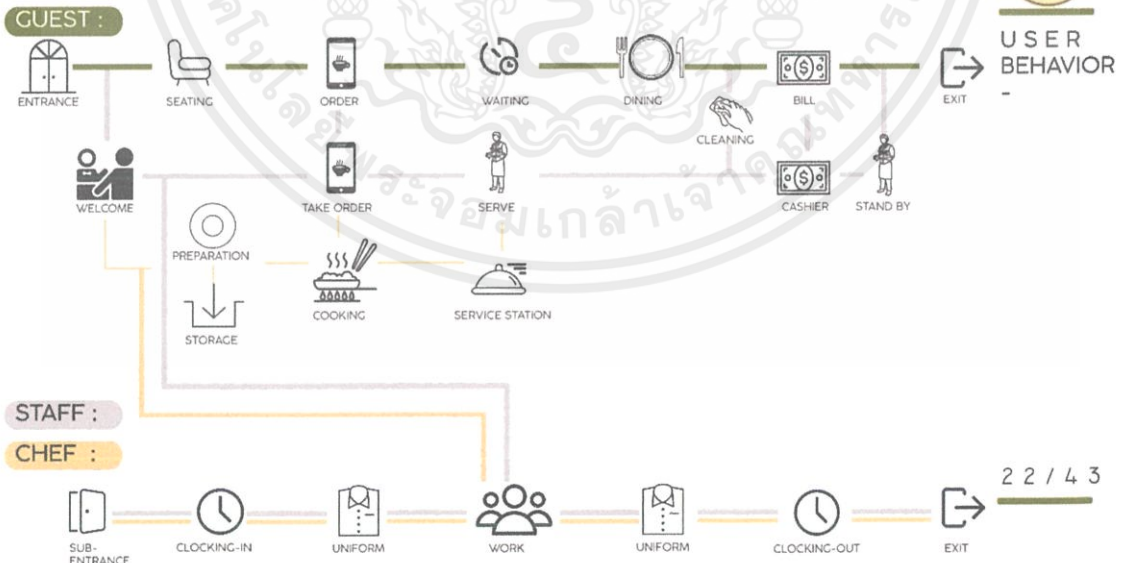
ภาพที่ 3.3 ภาพพฤติกรรมการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



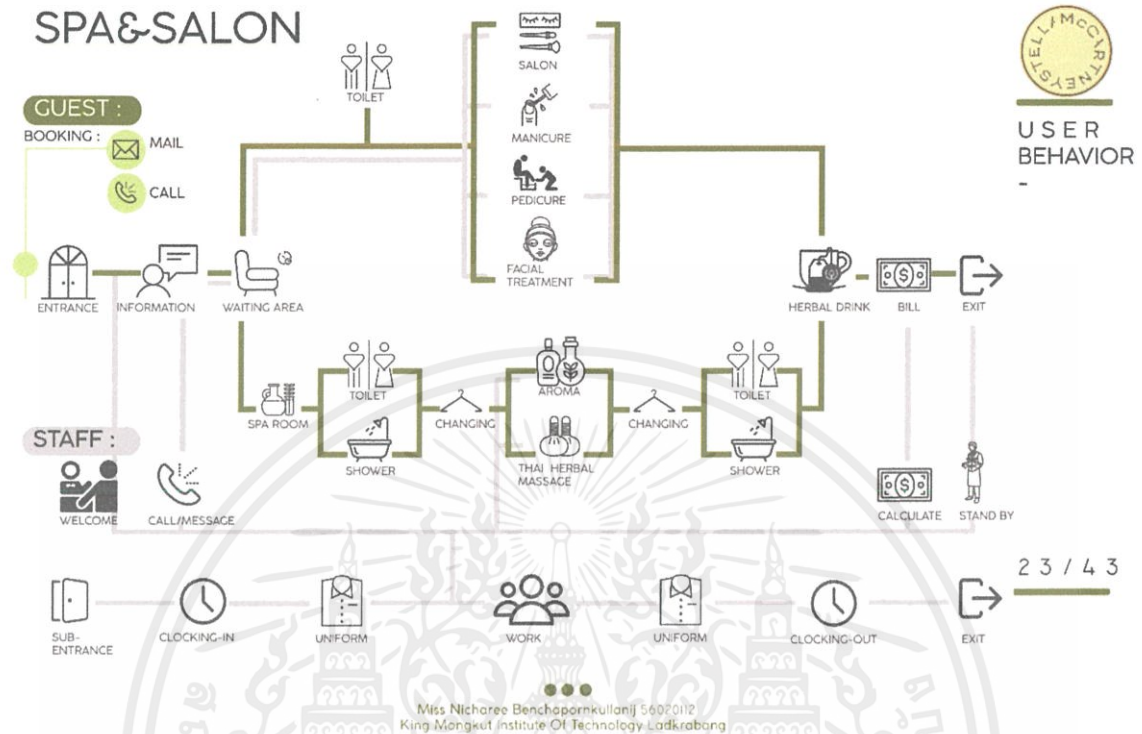
ภาพที่ 3.4 ภาพพฤติกรรมการใช้งาน

ALL DAY DINING ORGANIC DINING GARDENPARTY BAR&RESTAURANT



ภาพที่ 3.5 ภาพพฤติกรรมการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 ภาพพฤติกรรมการใช้งาน

3.3 ทรัพยากร

โรงแรมประกอบด้วยส่วนใหญ่มาก 6 ส่วน ดังนี้

1. ที่ดิน ได้แก่ที่ตั้งและบริเวณโดยรอบของโรงแรม
2. ตัวอาคารโรงแรม ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอก ได้แก่บริเวณสวน ที่จอดรถ ส่วนจัดงานเดินแบบบริเวณลานด้านนอก เป็นต้น
3. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบการรักษาสิ่งแวดล้อม และระบบอื่นๆอีกมากมาย
4. อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อนำไปให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง
5. การบริหารการจัดการทั้งด้านการตลาด การบริการ การควบคุม การเงิน และอื่นๆ
6. ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ ผู้ลงทุน ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

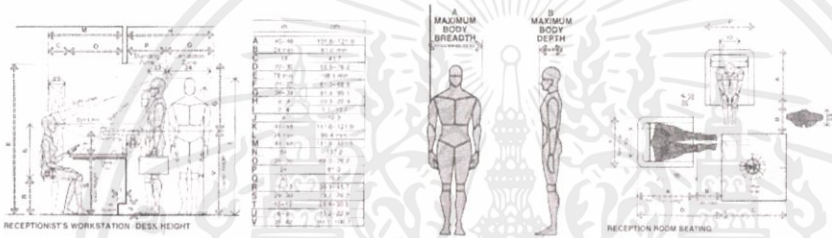
3.4 พื้นที่ที่ต้องการ

ARRIVAL HALL

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
LOBBY HALL	0.80 / GUEST ROOM	36	28.8	30% ของพื้นที่
WAITING AREA		20	18	HUMAN DIMENSION
FRONT DESK	1.00 / GUEST ROOM	6	6	HUMAN DIMENSION
BELL BOY STATION		1	1.8	HUMAN DIMENSION
LUGGAGE CART & STORE	0.20	20	4	20% ของจำนวนรถเข็น
CONCIERGE	2.25	1	2.25	COMO METROPOLITAN
SUB - TOTAL			57.25	
CIRCULATION (50%)			17.175	
TOTAL			74.425	



AREA REQUI - MENT



24 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulianij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.1 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Arrival Hall

LOBBY LOUNGE

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
LOBBY LOUNGE	1.50 / PERSON	50	75	HUMAN DIMENSION
SOFA SET	5.00	5	25	HUMAN DIMENSION
4 SITTING AREA	3.50	5	17.50	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			117.50	
CIRCULATION (50%)			35.25	
TOTAL			152.75	



AREA REQUI - MENT

STELLA BOUTIQUE

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
CASHIER	2.10	1	2.10	HUMAN DIMENSION
HANGING	4.00	6	24	STELLA(ERAWAN SHOP)
DISPLAY	3.00	2	6	STELLA(ERAWAN SHOP)
SHELVES	1.80	10	18	STELLA(ERAWAN SH-OP)
SEAT	1.05	4	4.20	STELLA(ERAWAN SH-OP)
SHOE FITTING AREA	2.72	2	5.45	HUMAN DIMENSION
DRESSING ROOM	1.35	2	2.70	STELLA(ERAWAN SH-OP)
SOFA SET	2.50	2	5.00	HUMAN DIMENSION
STAFF ROOM	4.00	1	4.00	HUMAN DIMENSION
STORAGE (50%)			25.85	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			112.00	
CIRCULATION (50%)			33.60	
TOTAL			145.60	



25 / 43

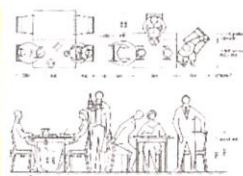
Miss Nicharee Benchapornkulianij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.2 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Lobby Lounge และ Stella Boutique

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ALL DAY DINING

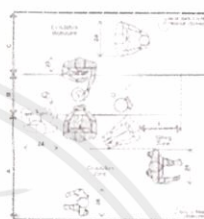
ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
HOSTESS STATION	0.36	1	0.36	HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION	0.81	3	2.43	HUMAN DIMENSION
DINING AREA & SEAT	2.60	72	187.20	60% ของที่นั่ง
BUFFET STATION	9.00	4	36	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			353.39	
CIRCULATION (50%)			100.02	
TOTAL			453.41	



AREA REQUIREMENT

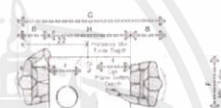
ORGANIC DINING

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
HOSTESS STATION	0.36	1	0.36	HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION	0.81	2	1.62	HUMAN DIMENSION
DINING AREA	2.00	60	120	COMO , ARMANI
SUB - TOTAL			120.98	
CIRCULATION (50%)			48.39	
TOTAL			169.37	



KITCHEN#1

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
KITCHEN	50.81	1	50.81	30% ของพื้นที่



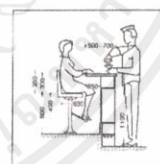
26 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.3 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน All Day , Kitchen#1 และ Organic Dining

GARDEN PARTY BAR & RESTAURANT

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
HOSTESS STATION	0.36	1	0.36	HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION	0.81	3	2.43	HUMAN DIMENSION
DINING AREA	2.00	48	96	40% ของที่นั่ง
COCKTAIL LOUNGE	2.00	10	20	NEUFERT
COUNTER BAR	15.80	1	15.80	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			152.59	
CIRCULATION (50%)			39.77	
TOTAL			192.36	



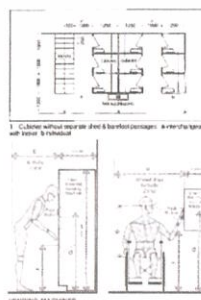
AREA REQUIREMENT

KITCHEN#2

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
ALLDAY + GARDEN	140.82	1	181.73	30% ของพื้นที่

SWIMMING POOL

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
POOL	170	1	170	EXIST
OUTDOOR FURNITURE	0.90	20	18	HUMAN DIMENSION
LOCKER	0.40	40	16	HUMAN DIMENSION
SHOWER	1.44	20	28.80	HUMAN DIMENSION
REST ROOM (MEN)	0.72	8	5.76	HUMAN DIMENSION
REST ROOM (WOMEN)	0.72	8	5.76	HUMAN DIMENSION
REST ROOM (HANDICAP)	3.14	1	3.14	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			247.46	
CIRCULATION (50%)			74.24	
TOTAL			321.70	
* INTERIOR SPACE			100.80	



27 / 43

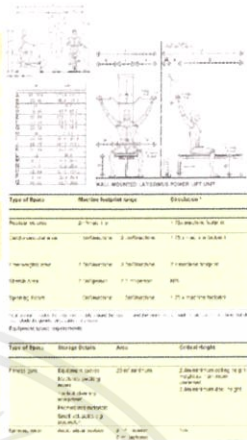
Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.4 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Garden Party , Kitchen#2 และ Swimming Pool

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FITNESS

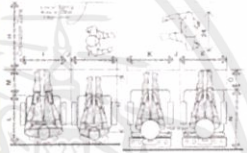
ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
RECEPTION	2.00	1	2.00	HUMAN DIMENSION
CHANGING ROOM	35.00	1	35.00	HUMAN DIMENSION
W.C.	25.00	1	25.00	HUMAN DIMENSION
FITNESS AREA	40.00	1	40.00	HUMAN DIMENSION
STUDIO	20.00	1	20.00	SPORT ENGLAND
SPINNING ROOM	5.00	10	50.00	SPORT ENGLAND
PILATES	40.00	1	40.00	SPORT ENGLAND
SUB - TOTAL			212.00	
CIRCULATION (50%)			63.60	
TOTAL			275.60	



AREA REQUIREMENT

SPA&SALON

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
RECEPTION	2.00	1	2.00	HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	1.44	2	2.88	HUMAN DIMENSION
CHANGING ROOM	7.05	2	14.10	HUMAN DIMENSION
TREATMENT AREA	10.00	1	10.00	HUMAN DIMENSION
DUO TREATMENT	30.00	1	30.00	HUMAN DIMENSION
PRODUCT SHOW CASE	3.10	1	3.10	HUMAN DIMENSION
OFFICE/STAFF/STORAGE	10.00	1	10.00	HUMAN DIMENSION
MANICURE/PEDICURE	35.00	1	35.00	HUMAN DIMENSION
STYLING AREA	90.00	1	90.00	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			197.08	
CIRCULATION (50%)			59.12	
TOTAL			256.20	



28 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulani | 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.5 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Fitness และ Spa&Salon

OUTDOOR FASHION SHOW

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
OUTDOOR FURNITURE	0.90	200	180.00	HUMAN DIMENSION
STAGE T-SHAPE	19.00	1	19.00	FASHION SHOW
SUB - TOTAL			199.00	
CIRCULATION (50%)			59.70	
TOTAL			258.70	



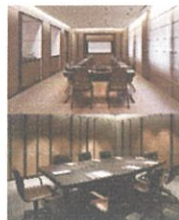
AREA REQUIREMENT

LIBRARY

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
DISPLAY	4.00	4	16.00	HUMAN DIMENSION
BOOK CASE	4.00	7	28.00	HUMAN DIMENSION
SITTING AREA	4.00	6	24.00	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			68.00	
CIRCULATION (50%)			40.08	
TOTAL			108.08	

BALL ROOM

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
RECEPTION	2.00	4	8.00	HUMAN DIMENSION
MEETING ROOM	52.00	2	104.00	ARMANI 50/ROOM
STELLA'S ROOM	170.00	2	340.00	PROXIMITY IN PERSON
CHANGING ROOM	1.35	10	13.50	HUMAN DIMENSION
DRESSING ROOM	50.00	2	100.00	HUMAN DIMENSION
REST ROOM (MEN)	25.00	1	25.00	HUMAN DIMENSION
REST ROOM (WOMEN)	25.00	1	25.00	HUMAN DIMENSION
STORAGE (50%)			184.65	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			800.15	
CIRCULATION (50%)			240.05	
TOTAL			1040.20	



29 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulani | 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.6 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Outdoor Fashion show Library และ Ballroom

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับใช้ในพิธีการศึกษ เท่านั้น มิฉะนั้นผู้ใดที่นำเอกสารไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

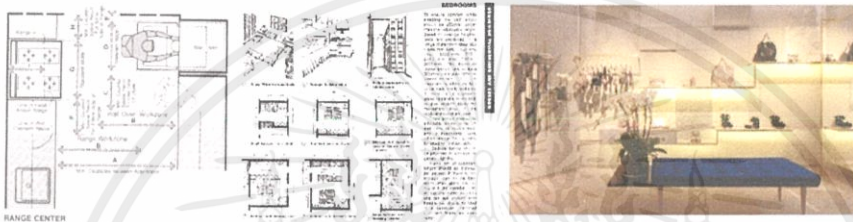
GUEST ROOM

DELUXE
: 38 ROOMS

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
BED (KINGBED)	3.70	1	3.70	HUMAN DIMENSION
CLOSET	4.50	1	4.50	STELLA (ERAWAN SHOP)
LUGGAGE AREA	2.00	1	2.00	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	5.93	1	5.93	HUMAN DIMENSION
PANTRY	2.77	1	2.77	HUMAN DIMENSION
BATHROOM	8.00	1	8.00	HUMAN DIMENSION
SIDETABLE	0.24	2	0.48	HUMAN DIMENSION
TERRACE	4.80	1	4.80	HUMAN DIMENSION
DRESSING AREA	1.95	1	1.95	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			34.13	
CIRCULATION (50%)			10.24	
TOTAL			44.37	



AREA
REQUI-
- MENT



30 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.7 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Guest room

GUEST ROOM

SIGNATURE
: 12 ROOMS

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
BED AREA	12.50	1	12.50	NUEFERT
WALK IN CLOSET	8.00	1	8.00	HUMAN DIMENSION
LUGGAGE AREA	4.00	1	4.00	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	11.20	1	11.20	COMOMETROPOLITIAN
PANTRY	3.75	1	3.75	HUMAN DIMENSION
DINING	4.00	1	4.00	COMOMETROPOLITIAN
BATHROOM	15.40	1	15.40	COMOMETROPOLITIAN
TERRACE	6.00	1	6.00	HUMAN DIMENSION
WORKING AREA	1.62	1	1.62	HUMAN DIMENSION
DRESSING AREA	2.60	1	2.60	COMOMETROPOLITIAN
POWDER ROOM	1.65	1	1.65	COMOMETROPOLITIAN
SUB - TOTAL			70.72	
CIRCULATION (30%)			21.22	
TOTAL			91.94	



AREA
REQUI-
- MENT



31 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.8 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM

STELLA
SUITE
: 6 ROOMS

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
BED AREA	12.50	2	25.00	NUEFERT
WALK IN CLOSET	8.00	2	16.00	HUMAN DIMENSION
LUGGAGE AREA	2.00	2	4.00	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	15.00	1	15.00	COMOMETROPOLITIAN
PANTRY#2	3.75	1	3.75	COMOMETROPOLITIAN
POWDER ROOM	4.32	2	8.64	COMOMETROPOLITIAN
DINING	12.96	1	12.96	COMOMETROPOLITIAN
BATHROOM	15.40	2	30.80	COMOMETROPOLITIAN
TERRACE	7.20	1	7.20	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			123.35	
CIRCULATION (30%)			37.05	
TOTAL			160.40	



AREA
REQUI-
-MENT

PRE-FUNCTION#1

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
FOYER	1.00 / GUESTROOM	89	89.00	HUMAN DIMENSION
SOFA SET	5.00	5	25.00	HUMAN DIMENSION
TOILET (MALE)	13.00	1	13.00	HUMAN DIMENSION
TOILET (FEMALE)	13.00	1	13.00	
SUB - TOTAL			140.00	
CIRCULATION (50%)			42.00	
TOTAL			182.00	

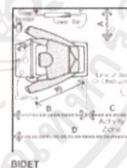
3 2 / 4 3

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.9 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Guest Room และ Pre-Function#1

PRE-FUNCTION#2

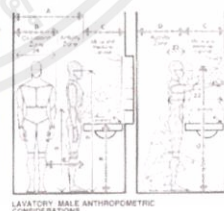
ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
FOYER	1.00 / GUESTROOM	89	89.00	HUMAN DIMENSION
TOILET (MALE)	13.00	1	13.00	HUMAN DIMENSION
TOILET (FEMALE)	13.00	1	13.00	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			115.00	
CIRCULATION (40%)			46.00	
TOTAL			161.00	



AREA
REQUI-
-MENT

PRE-FUNCTION#3

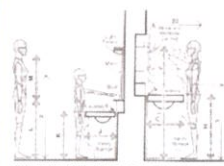
ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
FOYER	1.00 / GUESTROOM	89	89.00	HUMAN DIMENSION
TOILET (MALE)	13.00	1	13.00	HUMAN DIMENSION
TOILET (FEMALE)	13.00	1	13.00	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			115.00	
CIRCULATION (40%)			46.00	
TOTAL			161.00	



LAVATORY - MALE ANTHROPOMETRIC CONSIDERATIONS

BOH

ELEMENTS	UNIT/AREA (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
SECURITY&PERSONNEL	33.00	1	33.00	HUMAN DIMENSION
ASSOCIATION ACTIVITIES	80.00	1	80.00	HUMAN DIMENSION
STAFF FEEDING	17.80	1	17.80	HUMAN DIMENSION
KITCHEN	270.84	1	270.84	HUMAN DIMENSION
LAUNDRY	996.80	1	996.80	HUMAN DIMENSION
SUB - TOTAL			1398.44	
CIRCULATION (50%)			419.53	
TOTAL			1817.97	



LAVATORY - FEMALE AND CHILD ANTHROPOMETRIC CONSIDERATIONS

3 3 / 4 3

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 3.4.10 ภาพพื้นที่ที่ต้องการ ส่วน Pre-Function#2 Pre-Function#3 และ BOH

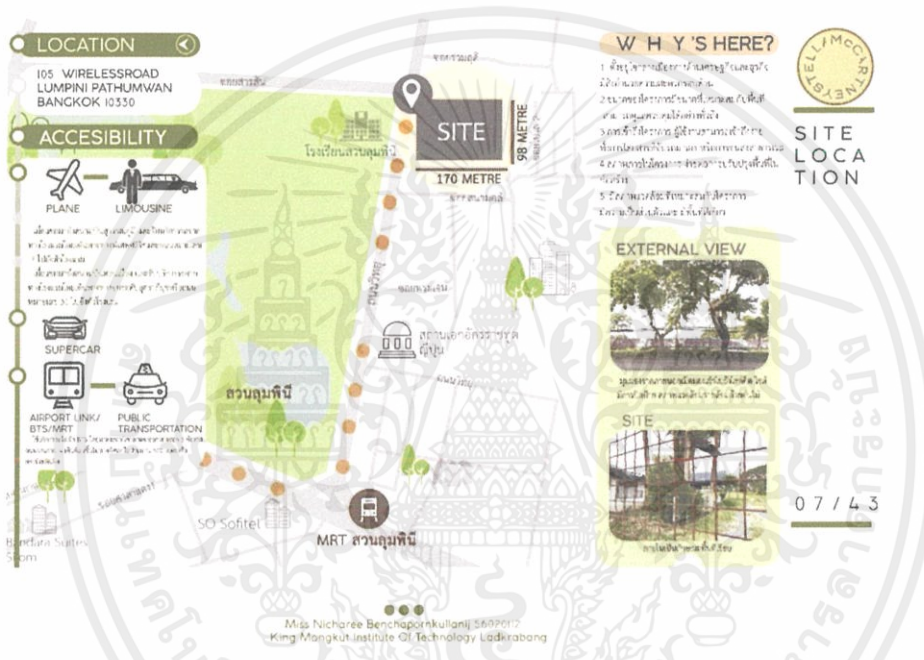
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์

4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคาร



ภาพที่ 4.1.1 ภาพการวิเคราะห์สถานที่ตั้ง

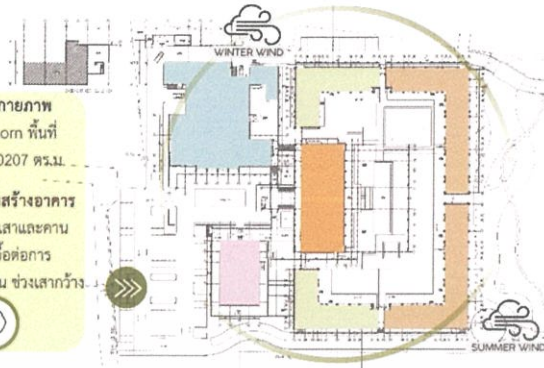


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในโครงการเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUILDING
U SATHORN HOTEL



- ลักษณะทางกายภาพ
โรงแรม U Sathorn ที่นี้
โดยประมาณ 2027 ค.ร.ม.
- ลักษณะโครงสร้างอาคาร
- เป็นโครงสร้างเสาและคาน
- เป็นอาคารที่เอื้อต่อการ
ประหยัดพลังงาน ช่วงเสากว้าง



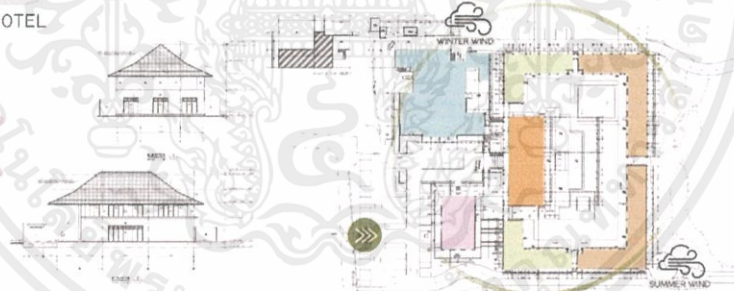
BUILDING
ANALY
- SIS



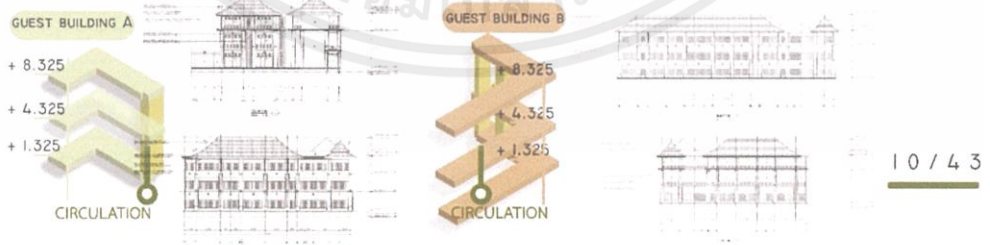
ภาพที่ 4.1.1.3 ภาพการวิเคราะห์อาคาร

BUILDING
U SATHORN HOTEL

FITNESS & SPA



BUILDING
ANALY
- SIS

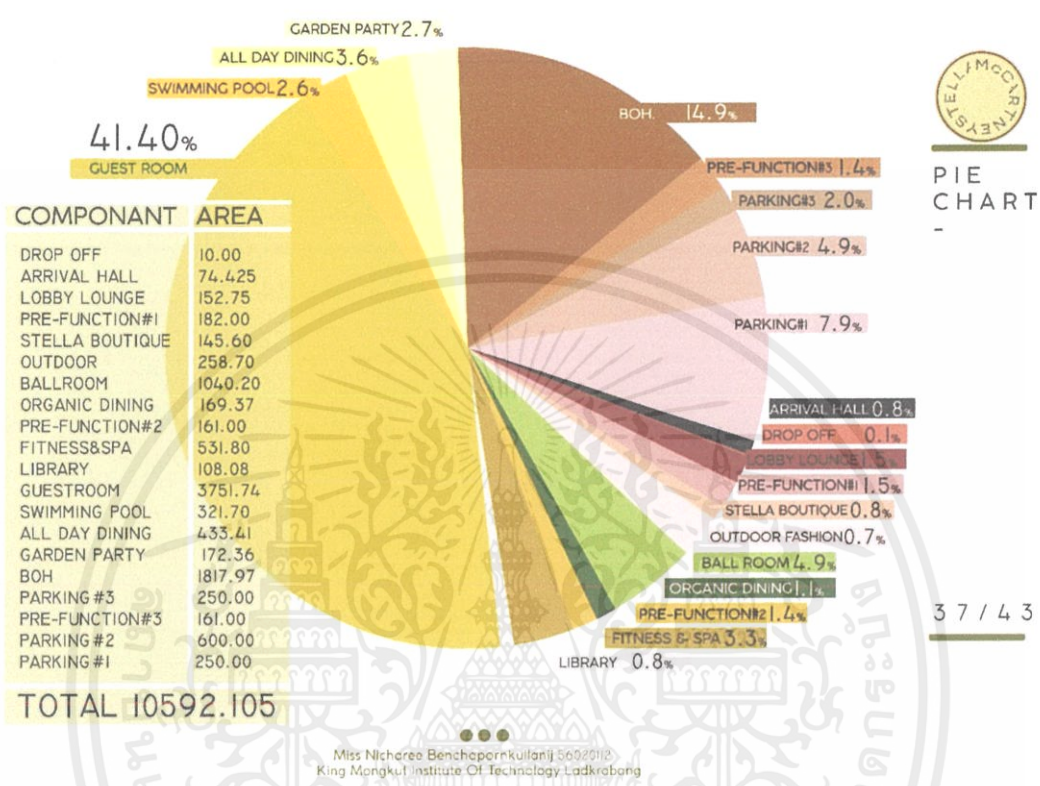


Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

ภาพที่ 4.1.1.4 ภาพการวิเคราะห์อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

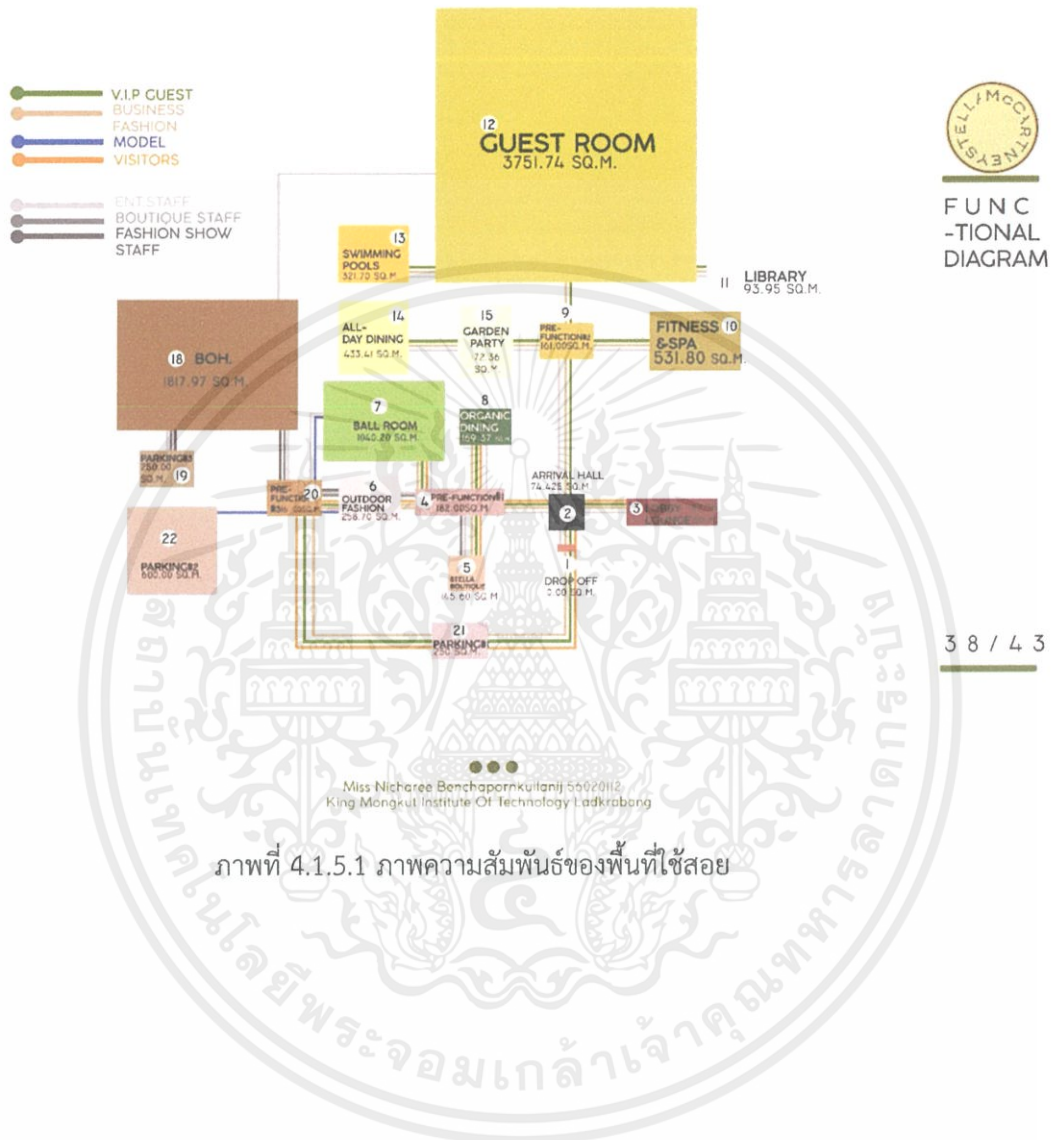
4.1.4 การสรุปผลพื้นที่โครงการ (Pie Chart)



ภาพที่ 4.1.4.1 ภาพสรุปผลพื้นที่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

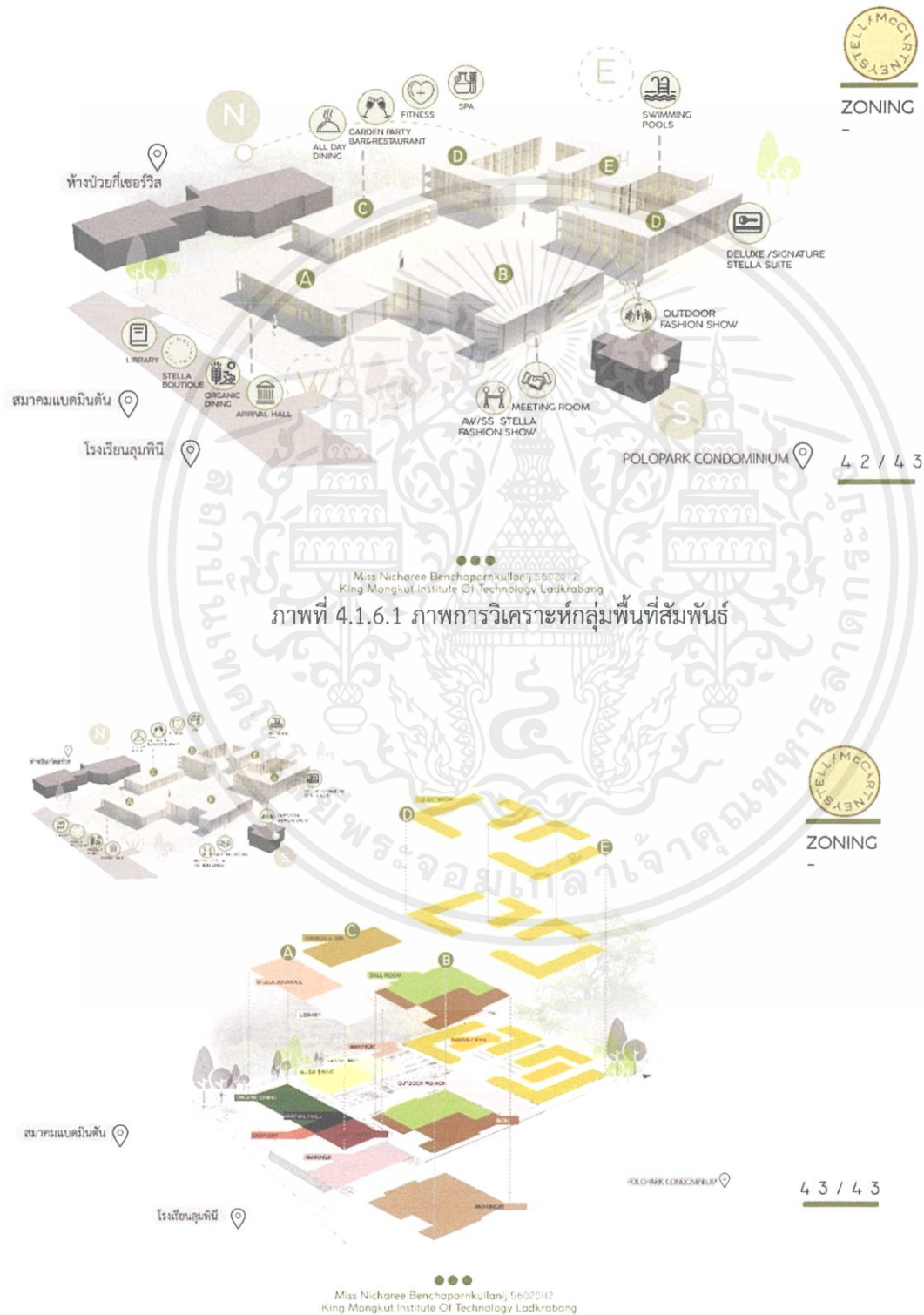
4.1.5 ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย (Functional Diagram)



ภาพที่ 4.1.5.1 ภาพความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (Zoning)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ภาพที่ 4.1.6.2 ภาพการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ ถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 แนวความคิดในการออกแบบ

“ On the one hand, it brings an effortless but it also means that I think and over think every detail”



CONCEPT

EFFORTLESS BUT OVER THINKING



FASHION



INNOVATIVE

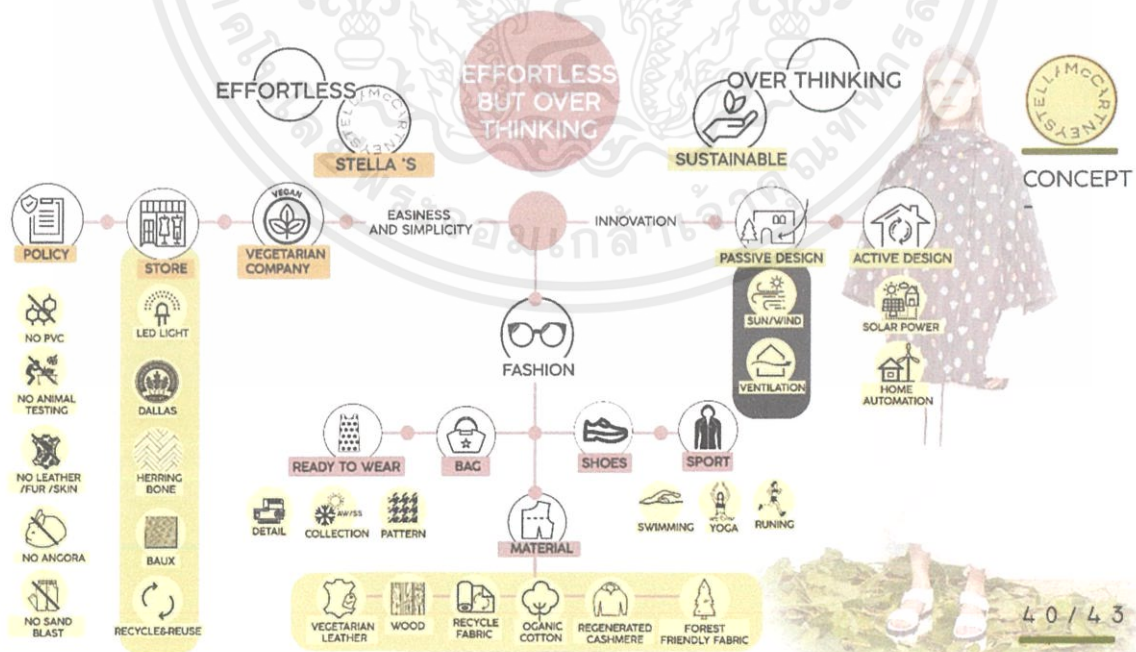


SUSTAINABLE

39 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

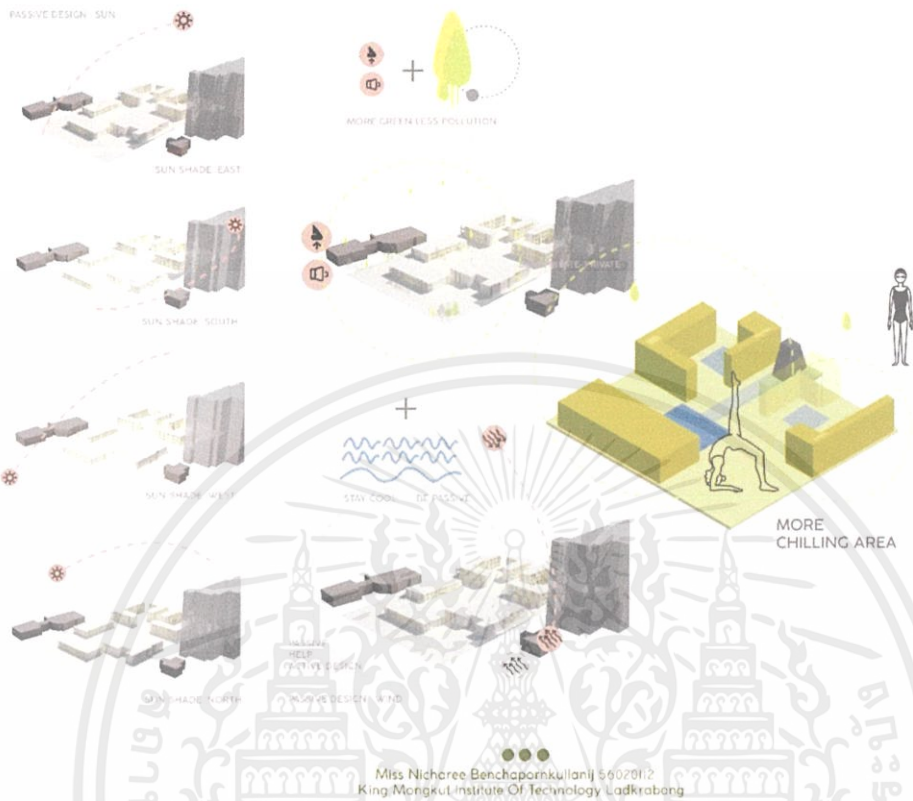
ภาพที่ 4.2.1.1 ภาพแนวความคิดในการออกแบบ



40 / 43

Miss Nicharee Benchapornkulanij 5602012
King Mongkut Institute Of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 4.2.1.2 ภาพแนวความคิดในการออกแบบ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4 | 43

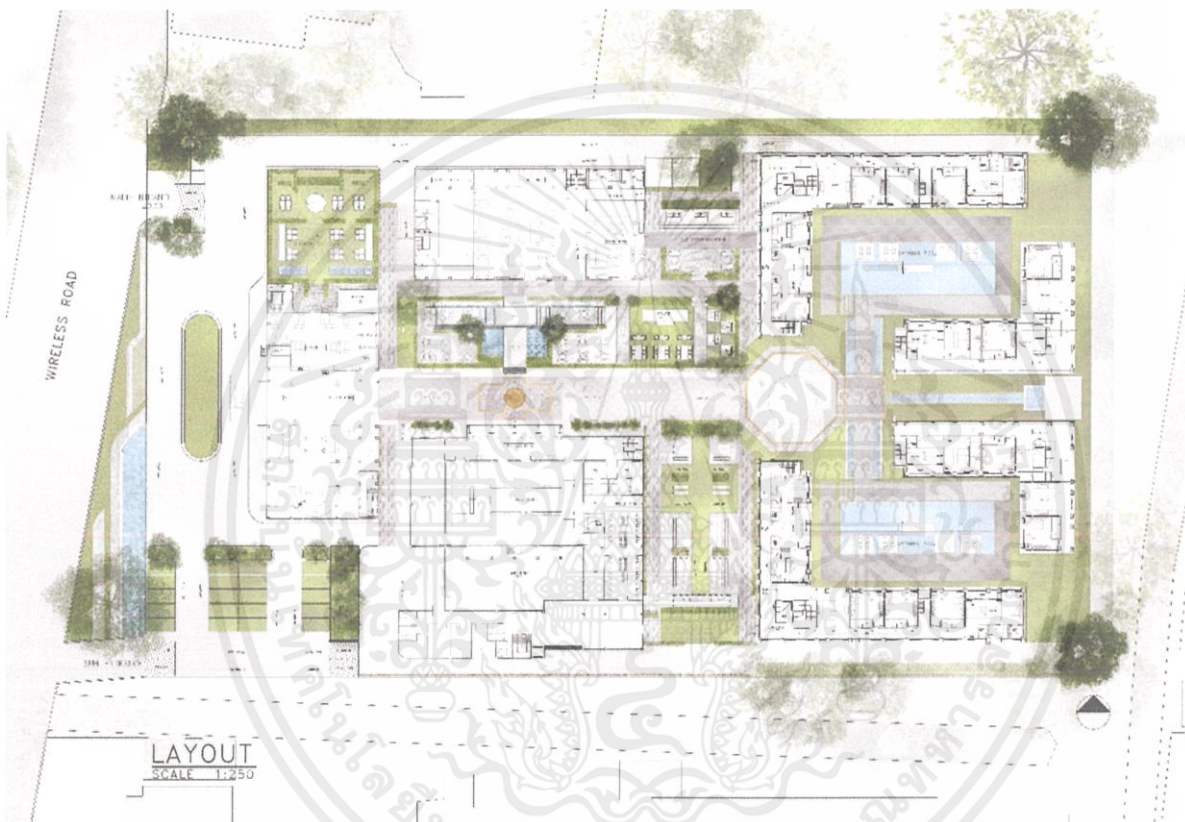
ภาพที่ 4.2.1.3 ภาพแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

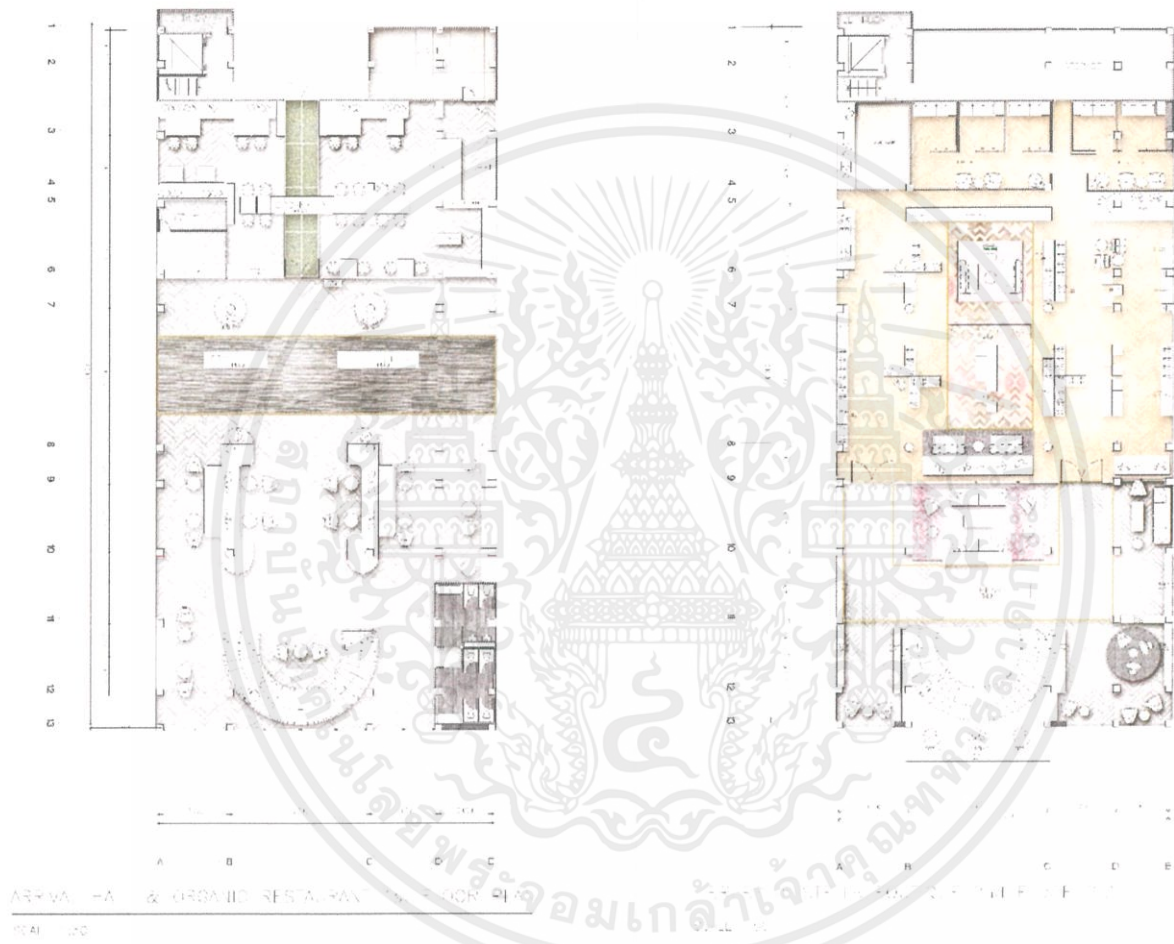
5.1 ผังบริเวณของโครงการ



ภาพที่ 5.1.1. ภาพผังบริเวณของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

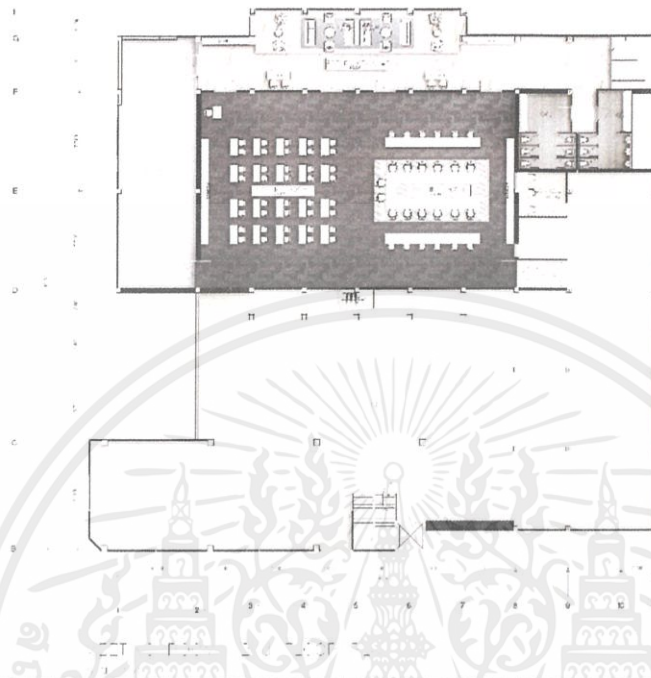
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ



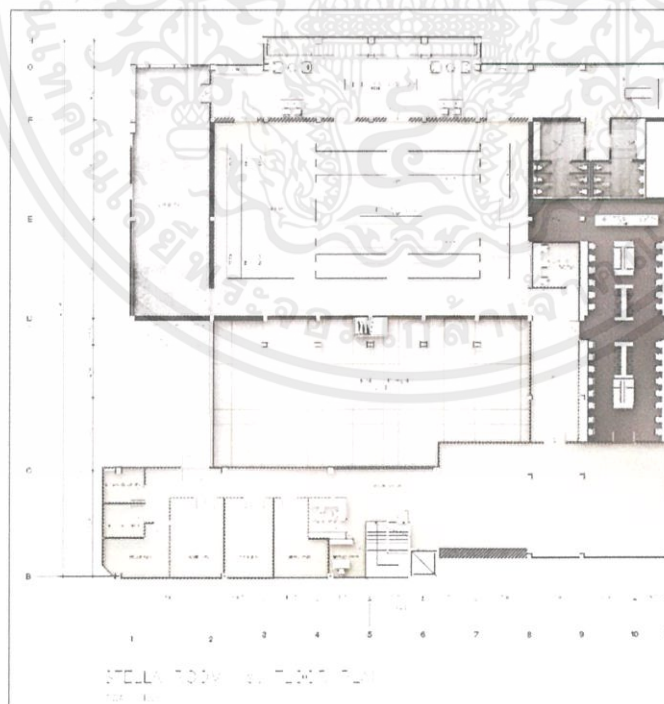
ภาพที่ 5.2.1. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building A

ภาพที่ 5.2.2. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

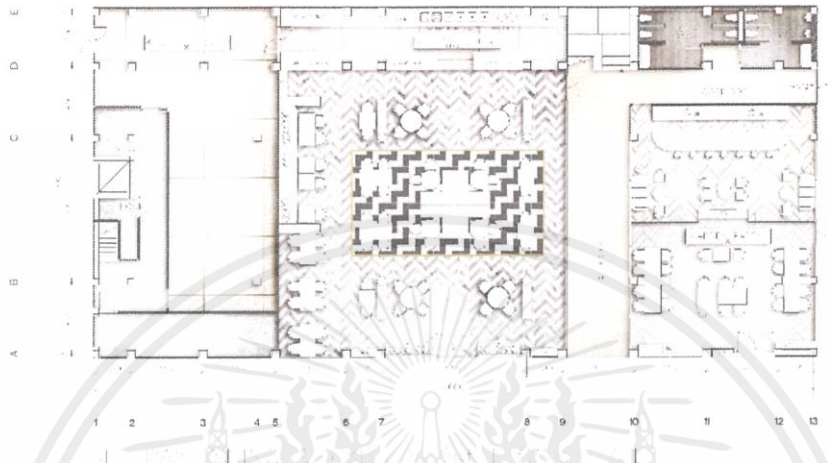


ภาพที่ 5.2.3. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building B

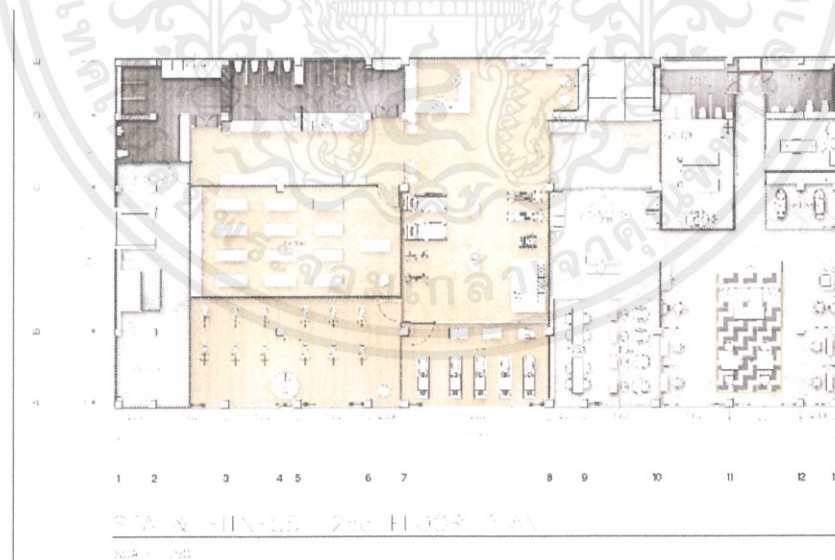


ภาพที่ 5.2.4. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.5. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building C

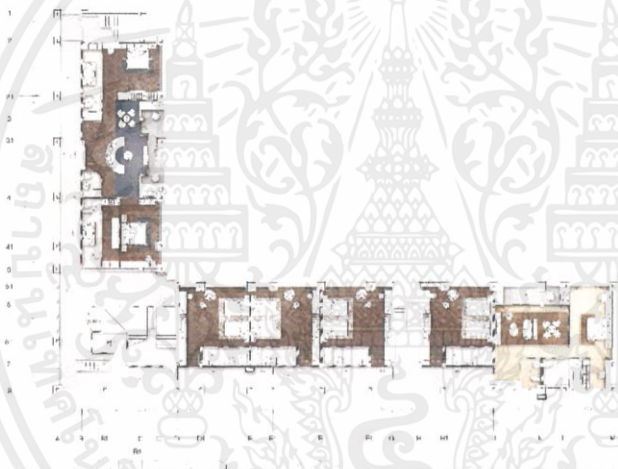


ภาพที่ 5.2.6. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building C

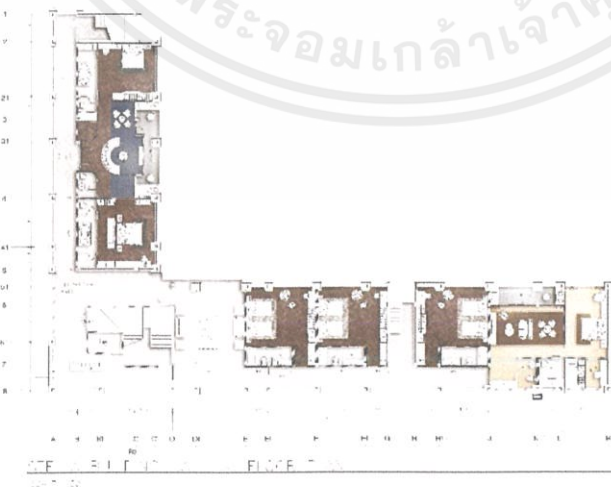
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.7. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building D



ภาพที่ 5.2.8. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building D

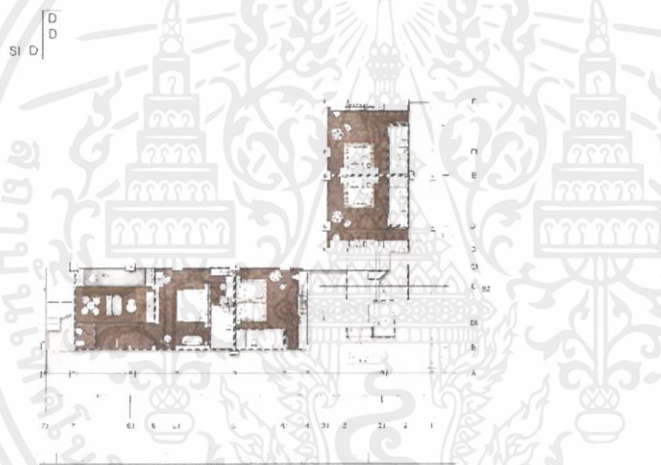


ภาพที่ 5.2.9. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building D

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.10. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building E



ภาพที่ 5.2.11. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building E

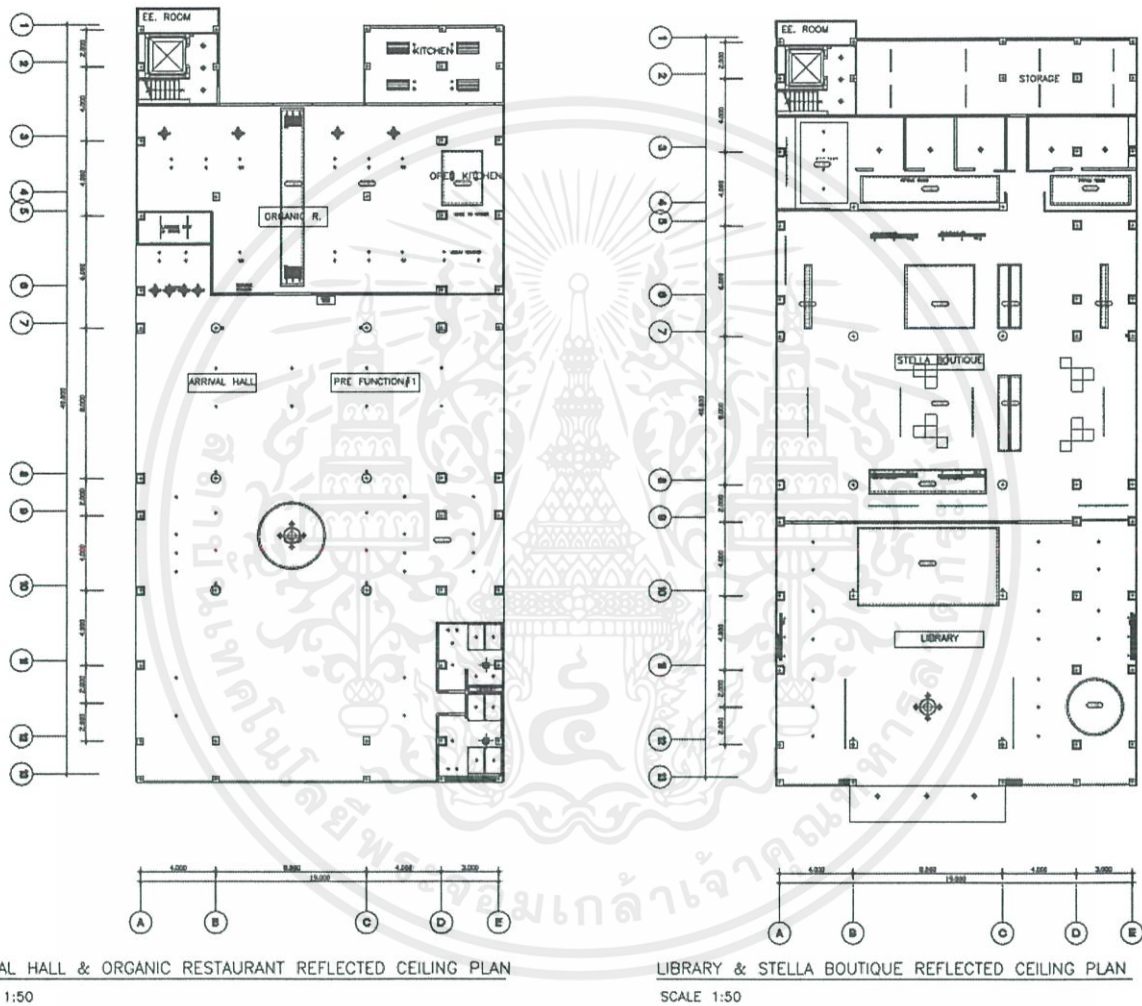


ภาพที่ 5.2.12. ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ผังเพดานของอาคารโครงการ

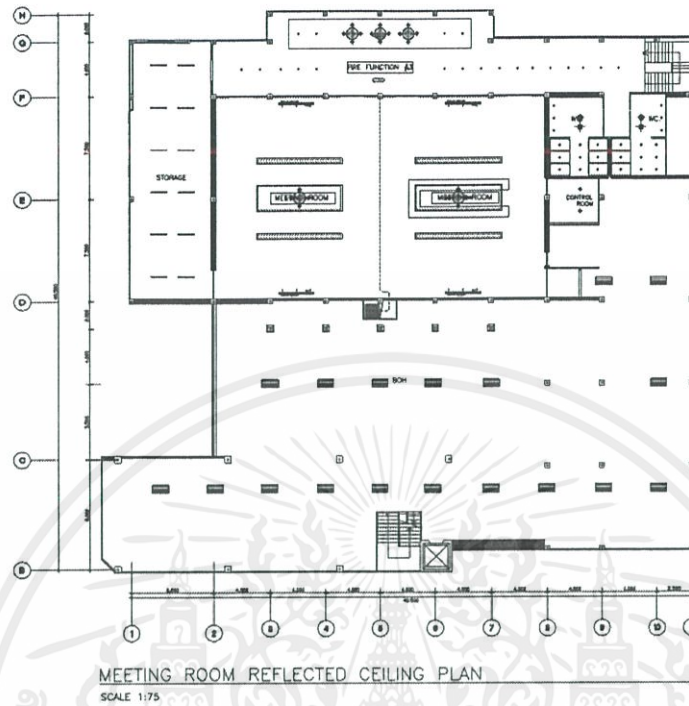
5.4 ผังไฟฟ้าของอาคารโครงการ



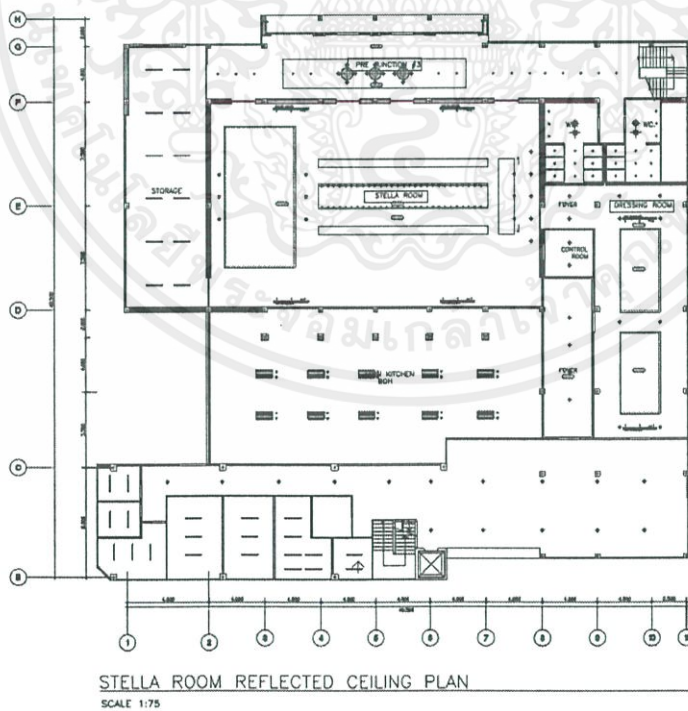
ภาพที่ 5.4.1 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building A

ภาพที่ 5.4.2 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

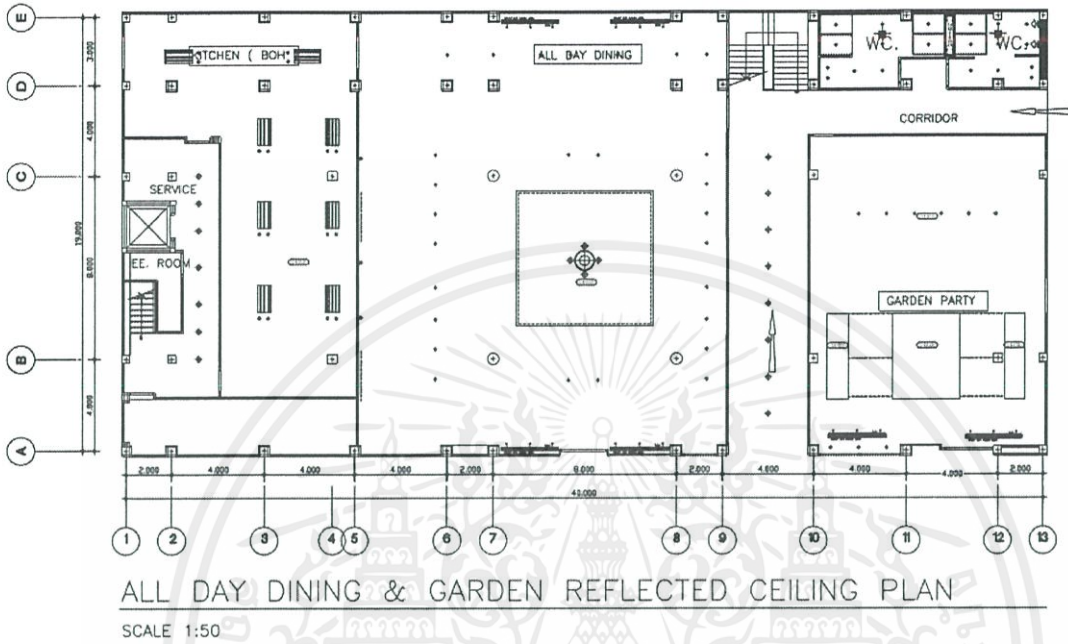


ภาพที่ 5.4.3 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building B

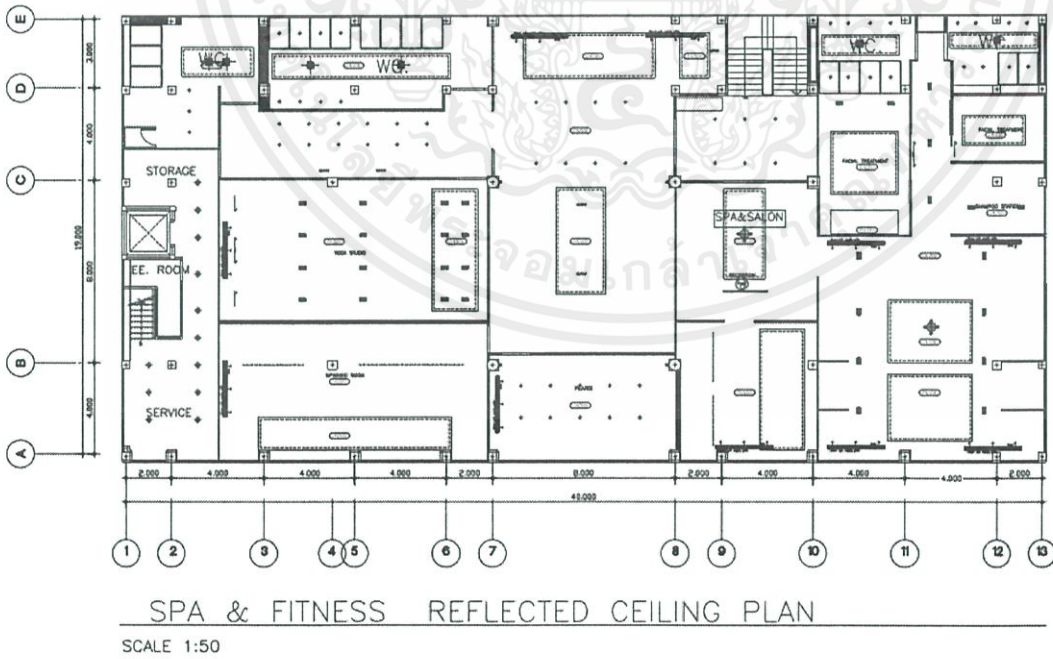


ภาพที่ 5.4.4 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

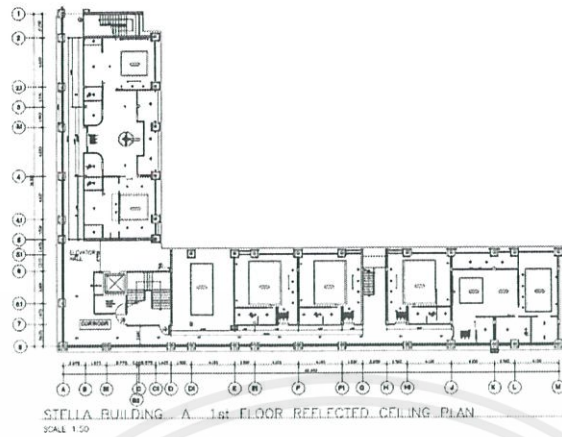


ภาพที่ 5.4.6 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building C

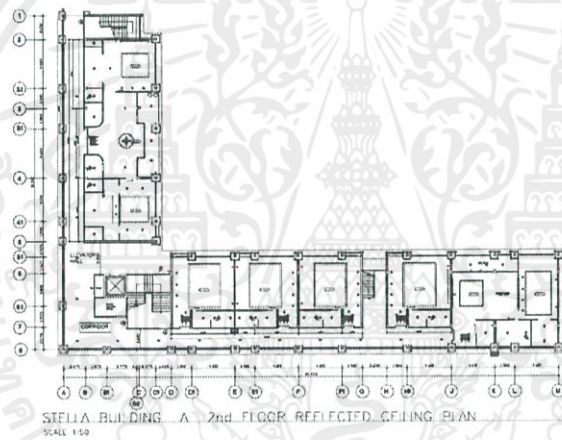


ภาพที่ 5.4.7 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building C

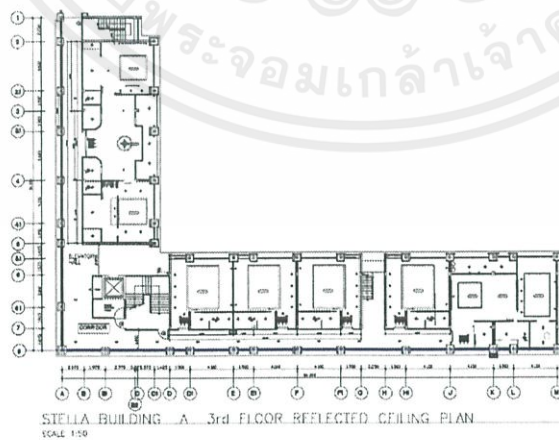
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4.8 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building D

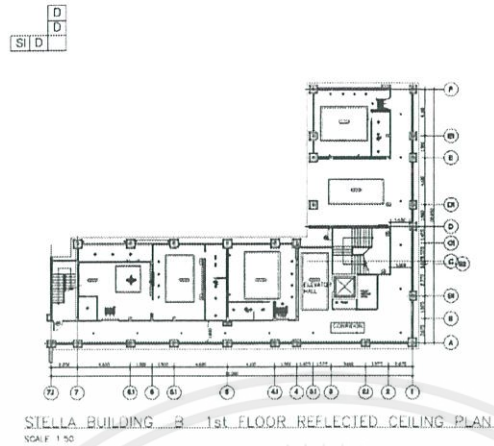


ภาพที่ 5.4.9 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building D

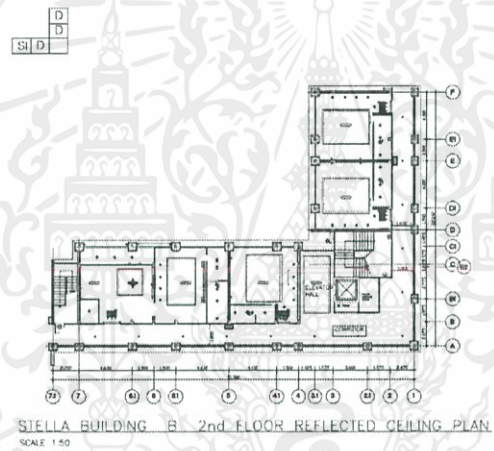


ภาพที่ 5.4.10 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building D

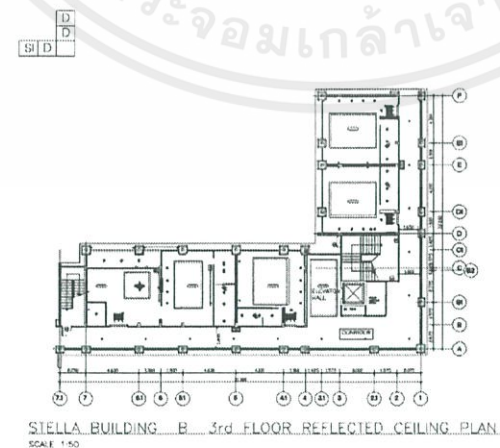
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4.11 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building E



ภาพที่ 5.4.12 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building E



ภาพที่ 5.4.13 ภาพผังเพอร์นิเจอร์อาคาร Building E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 รูปตัดของอาคารโครงการ



ภาพที่ 5.5.1 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building A



ภาพที่ 5.5.2 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร Building C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ



ภาพที่ 5.6.1 ภาพทัศนียภาพส่วน Lobby



ภาพที่ 5.6.2 ภาพทัศนียภาพส่วน Organic Dining



ภาพที่ 5.6.3 ภาพทัศนียภาพส่วน Boutique



ภาพที่ 5.6.4 ภาพทัศนียภาพส่วน Library



ภาพที่ 5.6.5 ภาพทัศนียภาพส่วน Fashion Show



ภาพที่ 5.6.6 ภาพทัศนียภาพส่วน Private Meeting

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.7 ภาพทัศนียภาพส่วน Allday



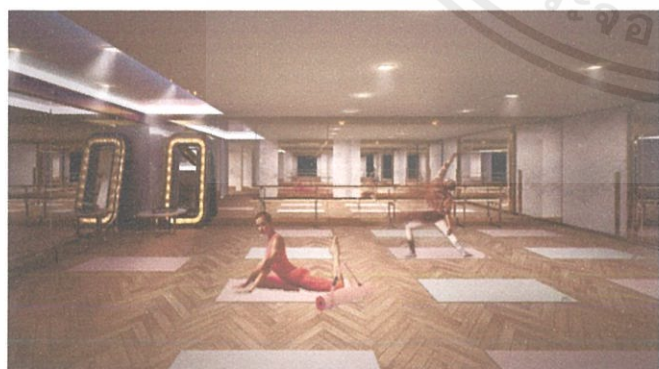
ภาพที่ 5.6.8 ภาพทัศนียภาพส่วน Spa&Salon



ภาพที่ 5.6.9 ภาพทัศนียภาพส่วน Garden party



ภาพที่ 5.6.10 ภาพทัศนียภาพส่วน Outdoor Garden party



ภาพที่ 5.6.11 ภาพทัศนียภาพส่วน Fitness



ภาพที่ 5.6.12 ภาพทัศนียภาพส่วน Fitness

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.13 ภาพทัศนียภาพส่วนOutdoor Fashion Show

ภาพที่ 5.6.14 ภาพทัศนียภาพส่วน Deluxe Room



ภาพที่ 5.6.15 ภาพทัศนียภาพส่วนSignature

ภาพที่ 5.6.16 ภาพทัศนียภาพส่วน Signature



ภาพที่ 5.6.17 ภาพทัศนียภาพส่วน Suite

ภาพที่ 5.6.18 ภาพทัศนียภาพส่วน Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 ภาพไอโซเมตริก

5.8 หุ่นจำลอง



ภาพที่ 5.8 ภาพหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

(.“ธุรกิจแพชชั่นกับความยั่งยืน” (ออนไลน์). แหล่งที่มา: <http://events.sustainablebrands.com>). 3 กรกฎาคม 2560)

(.ห้องพักสีเขียว : เทียบอย่างไรให้ยั่งยืน (online).แหล่งที่มา:<http://madeehub.com/greentravel/>.5กรกฎาคม 2560)

(.Q&AwithStella (online). <http://www.stellamccartney.com/experience/us/sustainability/qa-with-stella/>แหล่งที่มา:.5กรกฎาคม 2560)

(.Stella McCartney: Fashion And Sustainability (online). แหล่งที่มา: <http://www.thefashionglobe.com/stella-mccartney-sustainable>.5กรกฎาคม 2560)

(.HOW SUSTAINABLE IS STELLA MCCARTNEY ? (online). แหล่งที่มา: <https://rankabrand.org/sustainable-luxury-brands/Stella+McCartney>.5กรกฎาคม 2560)

(.Stella McCartney เผยแนวทางการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน(online). แหล่งที่มา:<http://th.priceprice.com/womens-fashion/news/Stella-McCartney-1943/>.5กรกฎาคม 2560)

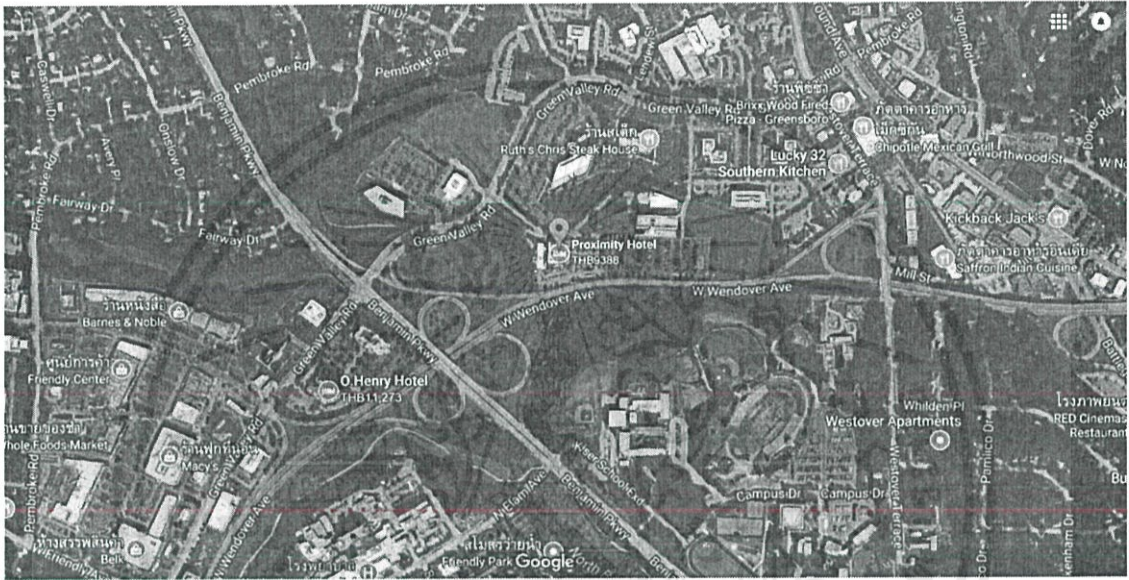
(.Kering’s Siren Call for Sustainability(online). แหล่งที่มา:<http://www.lux-mag.com/2017/01/25/kerings-siren-call/>.5กรกฎาคม 2560)

ภาคผนวก

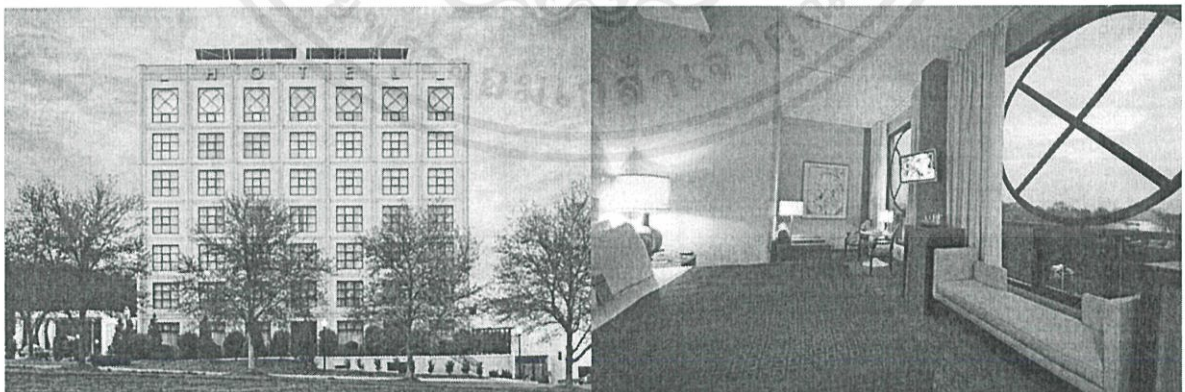
1.กรณีศึกษา

1. โรงแรม Proximity Hotel

เป็นโรงแรมที่อยู่ใน Greensboro, North Carolina



ภาพที่ 52 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม Proximity Hotel



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 53 แสดงตัวอาคาร และห้องพักโรงแรม Proximity Hotel

สาเหตุที่เลือกศึกษา

เป็นโรงแรมที่พยายามนำรูปแบบที่เป็น Sustainable มาใช้ในงานของโรงแรม ซึ่งมีด้วยกันหลากหลายด้าน

เช่น

- เป็นโรงแรมแห่งแรกที่ได้รับรางวัล Leed Platinum ในประเภท Green Hotel
- อาคารสามารถประหยัดพลังงานได้ถึง 39.2%
- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ด้วยแผ่นโซลาร์เซลล์กว่า 100 แผ่นบนคานาคาฟ้า ซึ่งสามารถผลิตน้ำร้อนได้เพียงพอต่อบ้าน 100 หลัง
- ส่วนของ Bristo Bar ถูกตกแต่งด้วยไม้ที่มาจากธรรมชาติเช่น ไม้ที่ล้มตายหรือหักจากพายุ
- เน้นการใช้แสงธรรมชาติ ด้วยการติดตั้งหน้าต่างที่มีลักษณะใหญ่เป็นพิเศษ
- คุณภาพอากาศดีขึ้น มีการประเมินค่าของคุณภาพอากาศการไหลเวียนอากาศได้ดีจากภายนอกสู่ห้องพัก (60 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที)
- ใช้สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC), กาว, พรม ฯลฯ ช่วยลดการปนเปื้อนในอากาศภายในอาคาร
- ลีนซ์ภายในห้องพักและที่อบโต๊ะอาหารส่วน Bristo ทำจากแผ่นไม้อัดวอลนัทซึ่งแผ่นไม้อัดที่ผลิตจากเยื่อไม้ที่ผ่านการรีไซเคิล 100% และไม่มีฟอร์มาลดีไฮด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

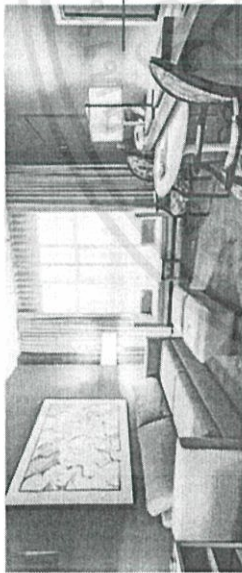
- เป็น"ศูนย์การศึกษา" สำหรับการปฏิบัติอย่างยั่งยืนรวมถึงการท่องเที่ยวโรงแรม "สีเขียว" ของเรา สำหรับแขกผู้มาพักและโครงการขยายงานสำหรับนักเรียนทุกวัย



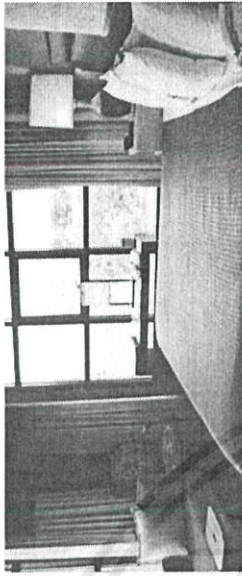
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROXIMITY HOTEL

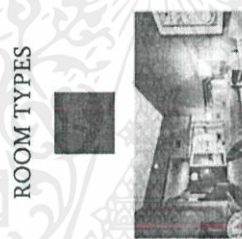
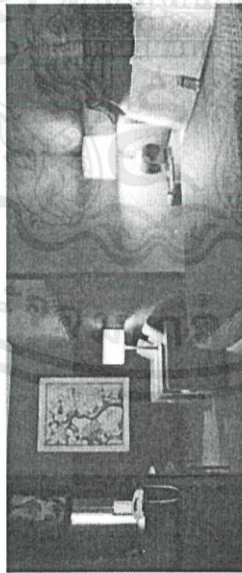
LOFT KING ROOM



LOFT KING CORNER ROOM
CHIP HOLTON

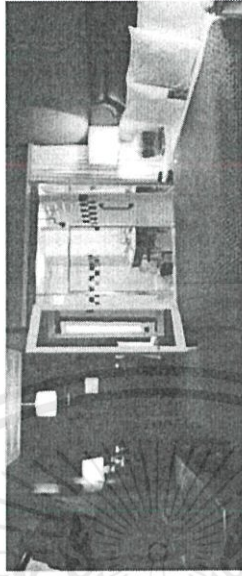


LOFT KING CENTER

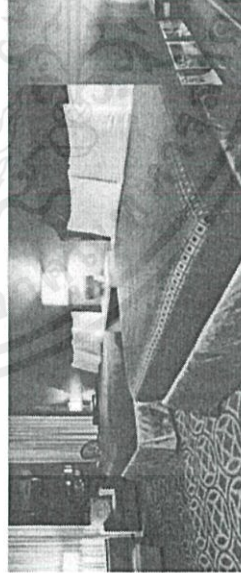


ROOM TYPES

LOFT KING SPA



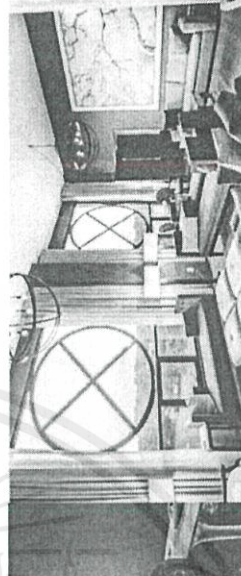
LOFT DOUBLE QUEEN ROOM



LOFT STUDIO



CITY SUITE



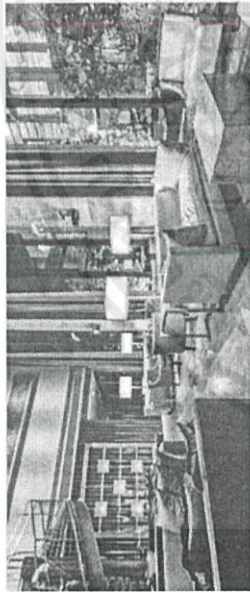
ภาพที่ 54 แสดง Type ของแต่ละห้องภายในโรงแรม Proximity Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

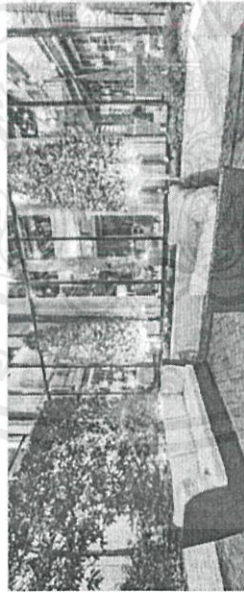
PROXIMITY HOTEL

GATHERING PLACES

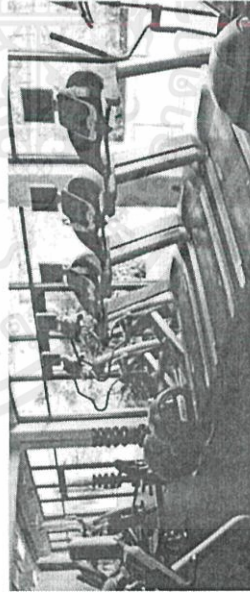
MEET YOUR FRIENDS AND TRAVELING COMPANIONS IN ONE OF OUR GATHERING PLACES, INCLUDING THE SOCIAL OR BUSINESS LOBBY. THEY ARE ALSO GREAT SPACES TO HANG OUT ON YOUR OWN TO CATCH UP ON WORK OR READ A BIT. JUST AROUND THE CORNER FROM THE SOCIAL LOBBY IS THE BAR AT PRINT WORKS BISTRO.



GARDENS



FITNESS STUDIO

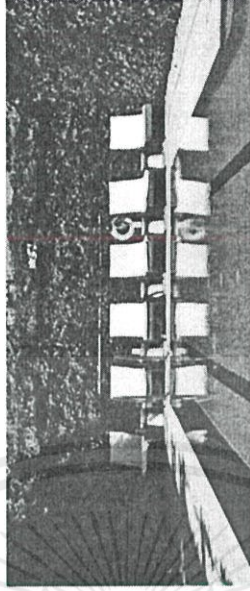


ARTIST-IN-RESIDENCE CHIP HOLTON



SWIMMING POOL

POOL HOURS ARE FROM 8 AM - 8 PM.



SPA

IN-ROOM MASSAGES ARE AVAILABLE SEVEN DAYS A WEEK
UNTIL 9 PM FOR A CHARGE

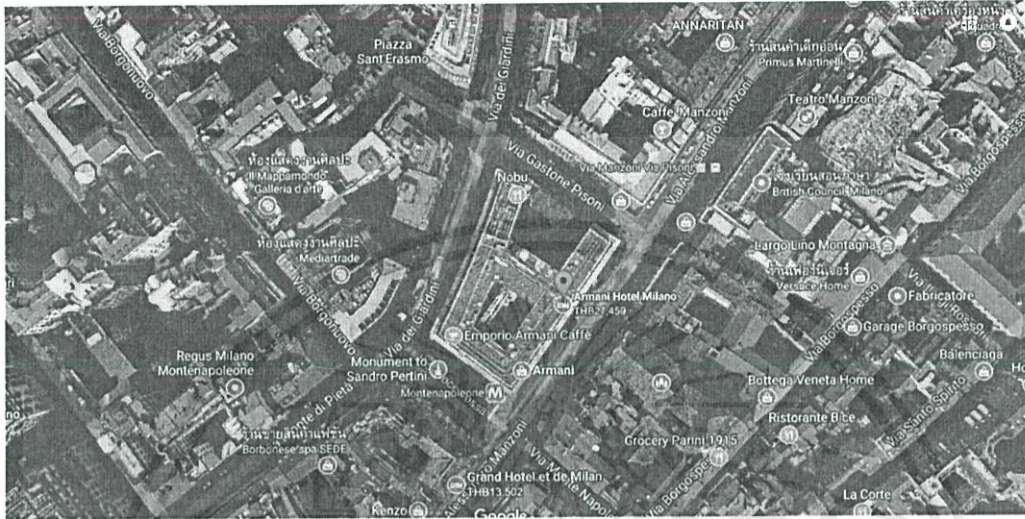


ภาพที่ 55 แสดงองค์ประกอบภายในโรงแรม Proximity Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.โรงแรม Armani Hotel Milano

ARMANI HOTEL MILANO GPS: "45.470531", "9.193019"



ภาพที่ 56 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม Armani Hotel Milano

สาเหตุที่เลือกศึกษา

1. ต้องการศึกษารูปแบบของโรงแรม ประเภทโรงแรมแบรนด์แฟชั่น
2. ต้องการทราบถึงการตีความของตัวแบรนด์ที่นำมาสู่การสร้างSpace และการตกแต่งพื้นที่ให้มีความเป็นแบรนด์นั้นๆ

๕๖

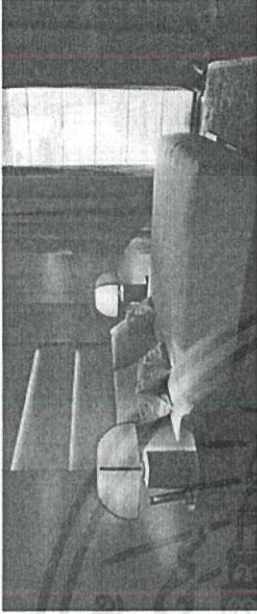
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ARMANI HOTEL ,MILANO

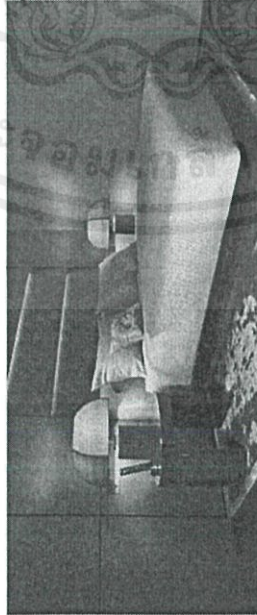
ARMANI DELUXE ROOM
44 SQ.M MULTIFUNCTION IPAD IN EVERY GUESTROOM
MANAGE IN ROOM AMENITIES



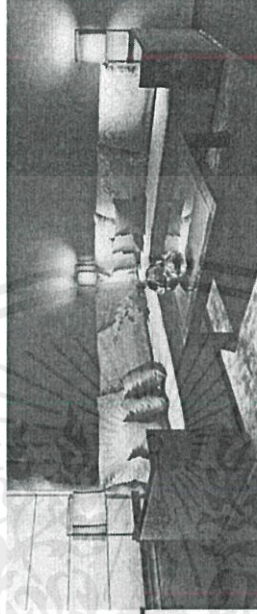
ARMANI PREMIERE ROOM
508 SQ.M



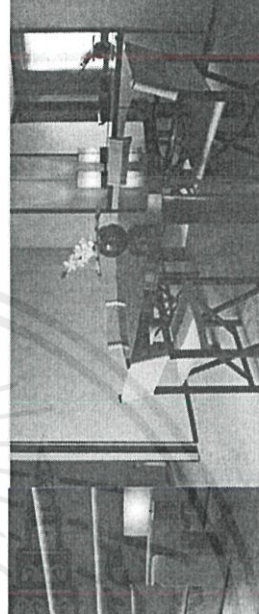
ARMANI CLASSIC SUITE
65 SQ.M



ARMANI CLASSIC SUITE
90 SQ.M



ARMANI AMBASSADOR SUITE
112 SQ.M

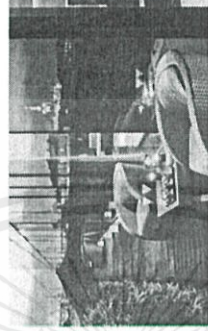
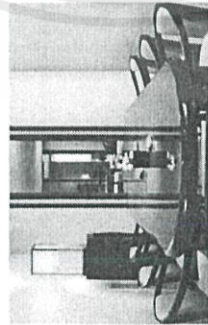
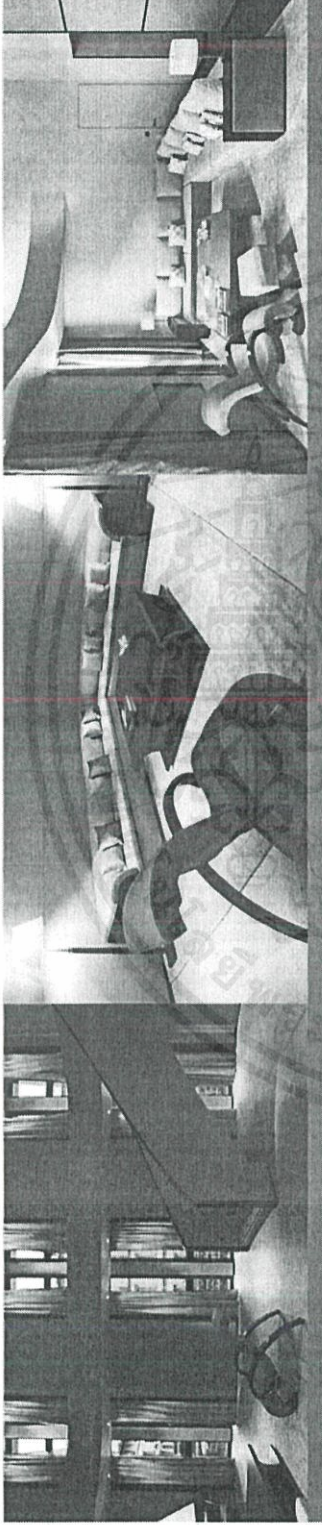


ภาพที่ 57 แสดง Type ของแต่ละห้องภายในโรงแรม Armani Hotel Milano

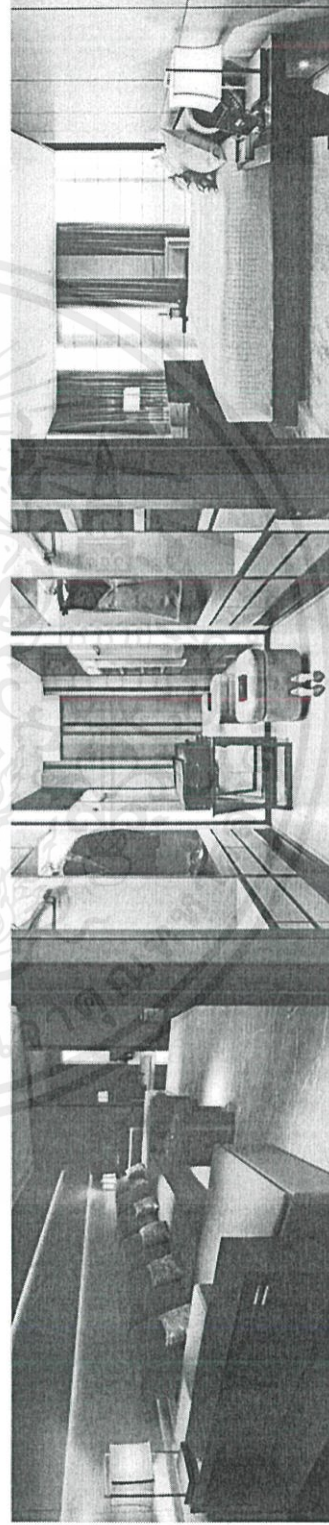
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ARMANI HOTEL ,MILANO

ARMANI SIGNATURE SUITE
203/190 SQ.M



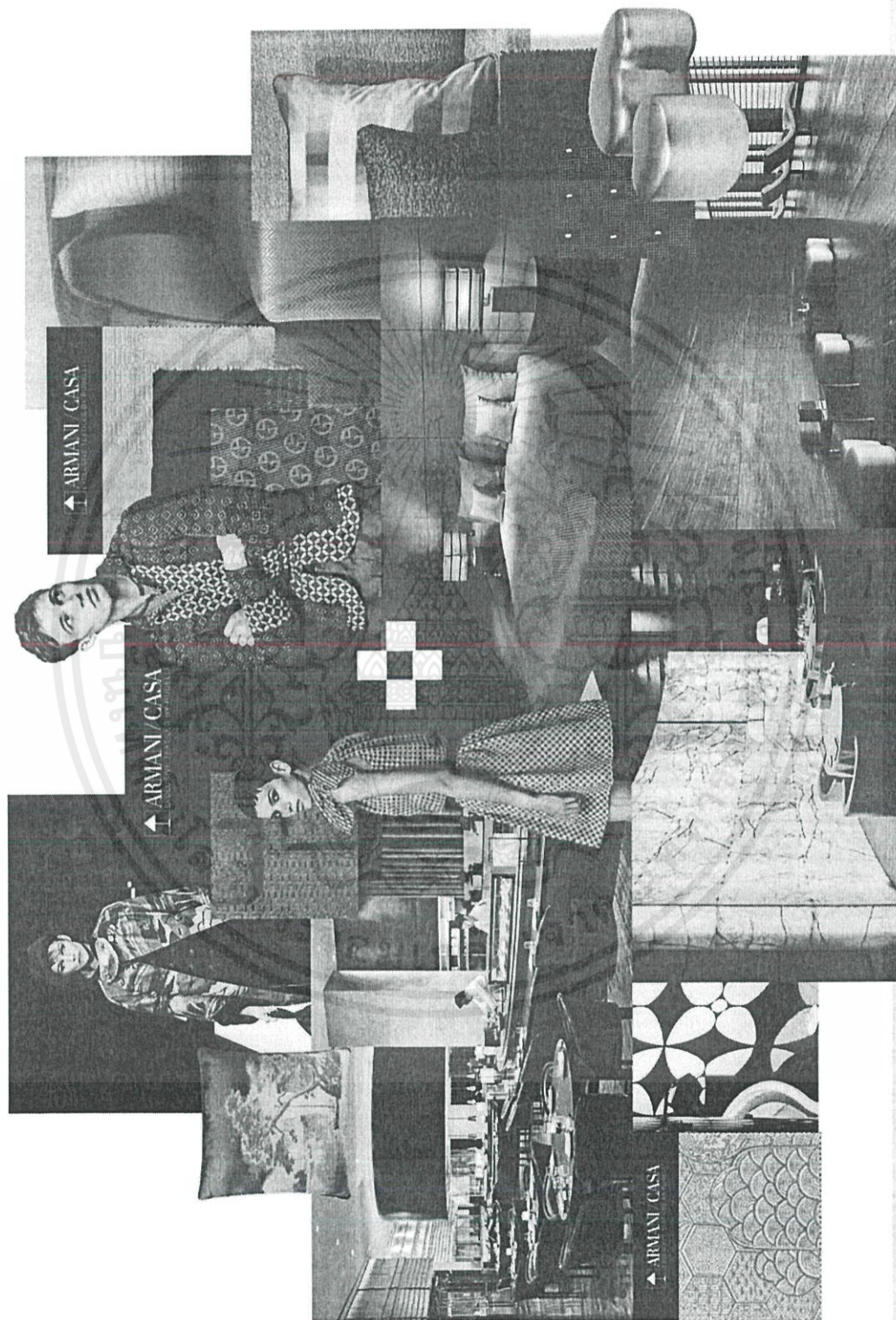
ARMANI MILANO SUITE
170 SQ.M
OVERLOOKS ONE OF EUROPE'S
MOST SPECTACULAR LANDMARKS



ภาพที่ 58 แสดงType ของแต่ละห้องภายในโรงแรม Armani Hotel Milano

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GIORGIO ARMANI
ELEGANCE CLASSIC TIMELESS



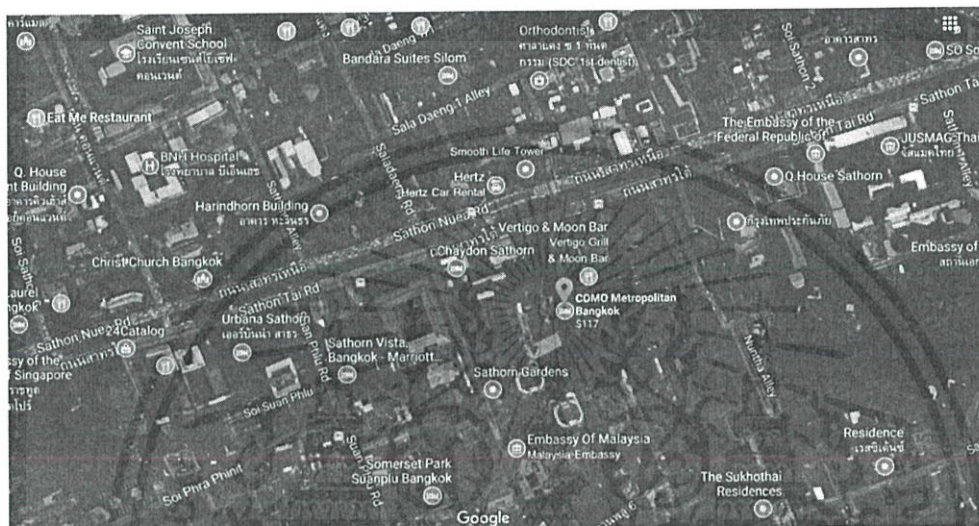
ภาพที่ 60 ถึงการตีความของตัวแบรนด์ที่นำมาสู่การสร้างSpace และการตกแต่งพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.โรงแรม Como Metropolitan Bangkok

ที่ตั้ง ที่อยู่: 27 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม 10120. โทรศัพท์: 0-2625-3333.

โทรสาร: 0-2625-3300. อีเมล: info.bkk@metropolitan.como.bz



ภาพที่ 61 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

สาเหตุที่เลือกศึกษา

1. ต้องการศึกษารูปแบบของโรงแรมที่เป็นประเภท Lifestyle Hotel
2. ต้องการทราบถึงองค์ประกอบของโรงแรม การใช้ชีวิตและกิจกรรมของโรงแรมที่เป็นประเภท Lifestyle Hotel ที่อยู่ในตัวเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมประเภท Lifestyle Hotel : เป็นกลุ่มย่อยอีกหนึ่งกลุ่มของโรงแรมบูติก และเป็นกลุ่มที่ค่อนข้างให้ความสำคัญกับรายละเอียดในไลฟ์สไตล์ของผู้มาพักค่อนข้างมาก (ที่มา:

<http://positioningmag.com/6622>)

ประวัติการก่อสร้างโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

เกิดขึ้นจากเจ้าของโรงแรมคือ Christina Ong นักธุรกิจวงการแฟชั่นและบันเทิง เจ้าของร้านบูติก “Club 21” มองหาโรงแรมที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของเธอ คือสไตล์ของเธอที่มีความเป็นศิลปินสูง ทันแฟชั่น เป็นตัวของตัวเองสูง และใส่ใจดูแลความงามจากภายใน แต่กว่าสิบปีที่เธอมองหาและไม่พบโรงแรมประเภทนั้นจึงได้ออกแบบและสร้างโรงแรมขึ้นมาในแบบฉบับของตัวเอง จึงเป็นที่มาของกลุ่ม COMO Hotels & Resorts เจ้าของโรงแรม The Met กรุงเทพฯ และโรงแรมอีกหลายแห่ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงแรม The Halkin ในกรุงลอนดอน ซึ่งเป็นโรงแรมแห่งแรกของเธอ ตามมาด้วย The Met ลอนดอน ก่อนจะมาเปิดรีสอร์ต Parrot Cay บนเกาะ Turks & Caicos ในทะเลแคริบเบียน และรีสอร์ต Cocoa Island ที่หมู่เกาะมัลดีฟส์

The Met กรุงเทพฯ ถือเป็น The Met แห่งที่สองของโลก และเป็นแห่งแรกและแห่งเดียวที่อยู่นอกประเทศอังกฤษขณะนี้ ซึ่ง James Low ในฐานะผู้จัดการทั่วไป บอกถึงเหตุผลว่าที่มาเปิด The Met บนถนนสาทร (ตึก YMCA เก่า) ในกลางกรุงเทพฯ ถือเป็น “the right place at the right time” โดยมีจุดยืนเป็น “contemporary five-stars boutique hotel” ที่มีสถาปัตยกรรมที่ทันสมัยไม่หยุดนิ่งของกรุงเทพฯ และความเป็นเมืองอย่างกรุงเทพฯ แต่ทว่า เมื่อเข้าไปกลับบอวลไปด้วยบรรยากาศของความสงบเรียบง่ายจาก “ภายใน”

แม้ดีไซน์หลายอย่างค่อนข้างเทรนด์ดีตามสไตล์ตะวันตก แต่ก็กลมกลืนอย่างลงตัวกับงานศิลปะตะวันออกหลายชิ้นทั้งที่ลือขบี่และภายในห้องพัก ซึ่งมีดีไซน์ร่วมสมัยสไตล์อังกฤษ (เหมือน The Met ลอนดอน) ผสมกับของตกแต่งที่แฝงกลิ่นอายอารยธรรมตะวันออก หรือแม้แต่บริการอาหารก็เป็นการผสมระหว่างวัตถุดิบจากตะวันตกกับเครื่องเทศของตะวันออกโดยแม่ครัวมือหนึ่งจากออสเตรเลีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

James นิยามกลุ่มลูกค้าที่นิยมเข้ามาที่นี่ว่าเป็นกลุ่ม “5M” คือ คนรุ่นใหม่ในวงการ Movie, Media, Music, Model และ Money เหมือนที่ลอนดอน เพราะคนเหล่านี้มักจะเข้าถึงคอนเซ็ปต์ดีไซน์ของที่นี่ได้ง่าย และหลายคนก็มาหาแรงบันดาลใจได้จากที่นี่ ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ James อยากให้เป็น “เราไม่ได้ต้องการลูกค้าทุกคน เพราะไม่ใช่ทุกคนที่จะส่งเสริมภาพลักษณ์และบุคลิกของโรงแรมได้ เราอาจจะเลือกแค่บางกลุ่มที่เหมาะสมกับโรงแรมเรา” และพนักงานก็เป็นอีกส่วนสำคัญที่สร้างเสริมภาพลักษณ์นี้ของโรงแรมให้เข้มแข็งขึ้น “คนที่จะมาทำงานที่นี่ต้องกระตือรือร้น สร้างสรรค์ และมีความมั่นใจแบบคนสมัยใหม่ ตรงกับคอนเซ็ปต์และสไตล์ของโรงแรม”

นอกจากนี้ อีกสิ่งที่น่าสนใจของ The Met ก็คือ “ความเป็นไลฟ์สไตล์ ไฮเทค” ที่ตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ของผู้ดูแลสุขภาพ (จากภายใน) ได้เป็นอย่างดี เพราะที่นี่มีทั้ง Como Shambhala สปาชั้นดี มี Glow ร้านอาหารประเภท health cuisine organic food มีห้องโยคะไว้บริการ และมีเสื้อโยคะสำหรับนั่งฝึกโยคะรับแสงอาทิตย์ยามเช้าประจำทุกห้อง โดย James สรุปว่า “The Met คือโรงแรมที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของมาตาม Ong ซึ่งเธอหาไม่ได้เมื่อ 10 กว่าปีก่อน”

โรงแรมและกิจการในเครือ COMO

โรงแรมในเครือ COMO มีแบรนด์ที่แตกต่างกัน แบ่งเป็นกลุ่มได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่ม City Hotels เช่น The Halkin ในกรุงลอนดอน (2534) ,The Metropolitan ในกรุงลอนดอน (2540) และ The Metropolitan ที่กรุงเทพฯ (2546) เป็นต้น
2. กลุ่ม Seaside Resorts เช่น Parrot Cay Resort บนหมู่เกาะ Turks & Caicos ทะเลแคริบเบียน (2541)และ Cocoa Island Resort ที่หมู่เกาะมัลดีฟส์ (2545) เป็นต้น
3. กลุ่ม Hillside Resorts* เช่น Uma Ubud ที่บาหลี และ Uma Paro ในภูฏาน เป็นต้น

กลุ่ม COMO ยังมีสินค้าอื่นๆ ที่พยายามสร้างให้เป็นแบรนด์เอกเทศ แต่ขณะเดียวกันก็เกี่ยวพันแบรนด์อื่น เช่น “COMO Shambhala” ซึ่งเป็นแบรนด์สปาและรีทริท (retreat) แบรนด์ “Glow” ซึ่งเป็นร้านอาหารแนว health cuisine organic food แบรนด์ “Met Bar” ซึ่งเป็นบาร์ที่มีทั้งเครื่องดื่มและอาหารสไตล์ Modern Asian Food และแบรนด์ Cy’an ร้านอาหารสไตล์ Mediteranian & Sea Food

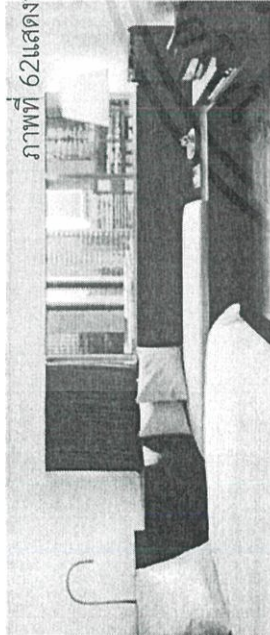
CONTEMPORARY BANGKOK STYLISH DESIGN HOTEL

EAST AND WEST, CREATING AN AIR OF CALM AND RELAXATION
IN EACH OF THE 169 ROOMS

WARM THAI MAKHA WOOD AND OXIDISED-BRASS PANNELLING

CITY ROOMS

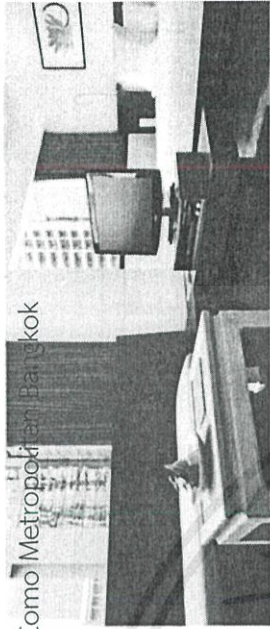
26-39SQ.M / 280-420SQ.FT



ภาพที่ 62 แสดงองค์ประกอบภายในโรงแรม Como Metropolitan Bangkok

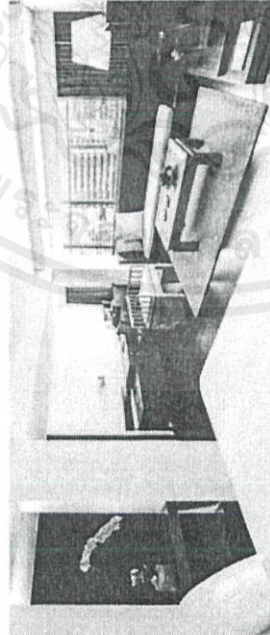
KING-SIZED BEDS AND AMPLE SPACE

STUDIO ROOMS
43SQ.M / 463SQ.FT



METROPOLITAN ROOMS

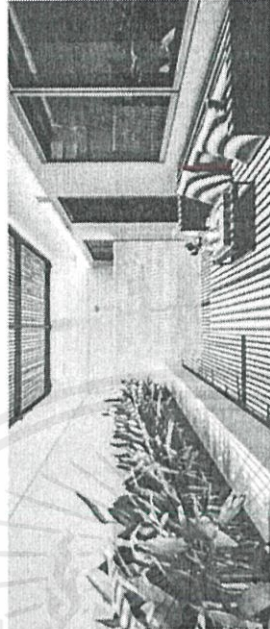
51-54SQ.M / 549-581SQ.FT



LARGEST DELUXE KING OR TWIN-BEDDED

SAME AMENITIES AS A METROPOLITAN ROOM, BUT WITH AN OUTDOOR TERRACE

TERRACE ROOMS
88SQ.M / 861SQ.FT



EXECUTIVE SUITES

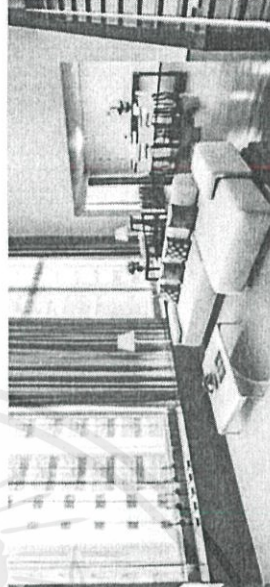
80SQ.M / 861SQ.FT

CONTAIN SEPARATE SITTING ROOMS



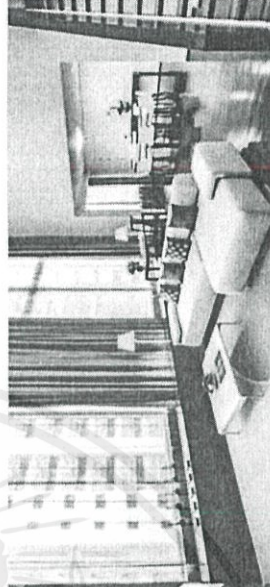
PENTHOUSE SUITES

150SQ.M / 1,615SQ.FT



COMO SUITE

240SQ.M / 2,583SQ.FT



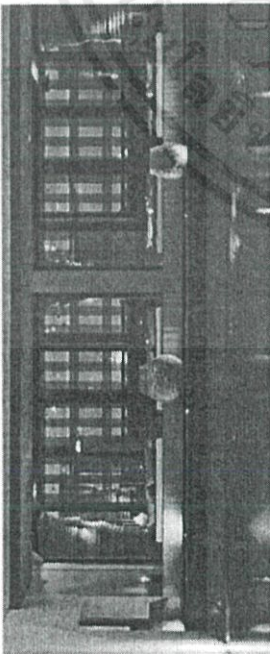
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONTEMPORARY BANGKOK STYLISH DESIGN HOTEL

RESTAURANT

NAHM

PROVED ITSELF ONE OF THE BEST PLACES FOR THAI CUISINE IN SATHORN



OPENING HOURS

LUNCH : MONDAY TO FRIDAY 12PM TO 2PM
DINNER : DAILY 7PM TO 10.30PM (LAST ORDER)

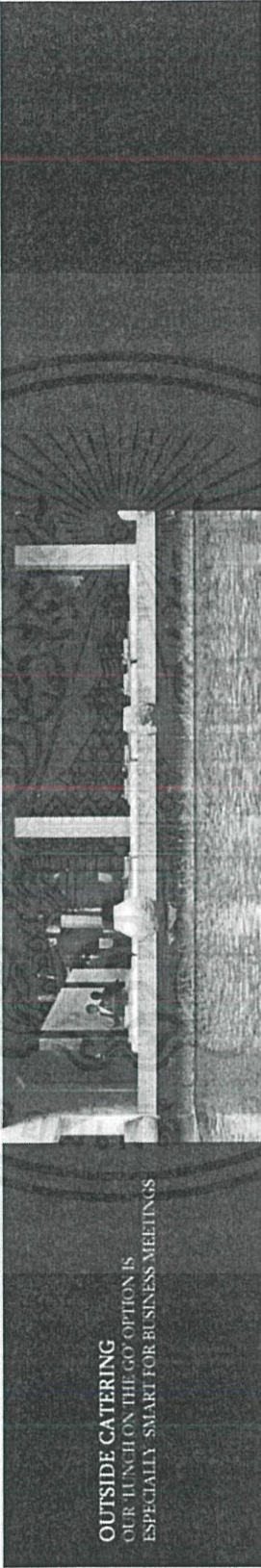
GLOW

AFRESHEST OF HEALTHFUL BANGKOK DINING OPTIONS



OPENING HOURS

BREAKFAST : DAILY 6.00AM TO 11.00AM
LUNCH : DAILY 11.00AM TO 3.00PM

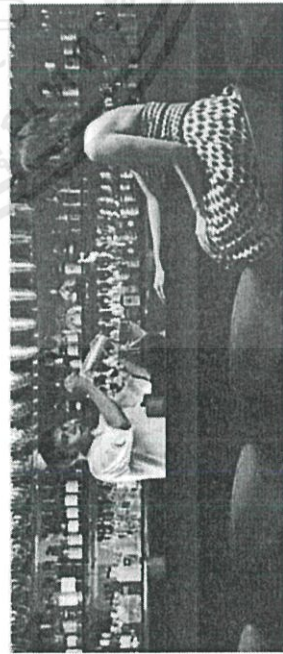


OUTSIDE CATERING

OUR LUNCH ON THE GO OPTION IS
ESPECIALLY SMART FOR BUSINESS MEETINGS

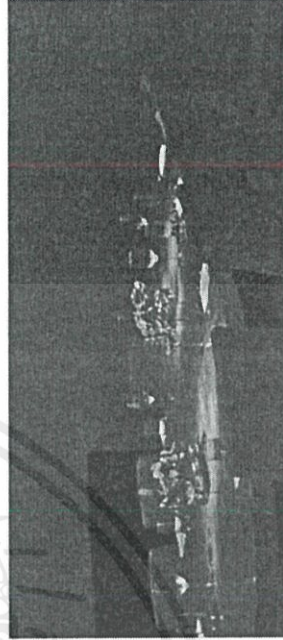
MET BAR

RELAX, MEET FRIENDS, HOLD CASUAL MEETINGS AND PARTY INTO THE NIGHT



PRIVATE DINING

FOR MEETINGS, EVENTS AND PRIVATE DINING IN BANGKOK



IN-ROOM DINING

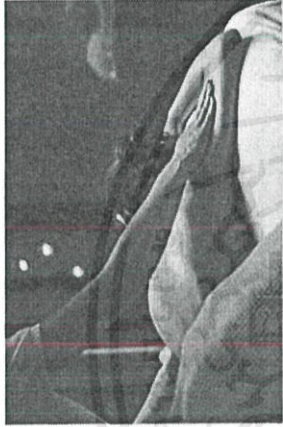
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MASSAGE THERAPY



DEEP TISSUE MASSAGE
THAI MASSAGE
DEEP TISSUE MASSAGE
REFLEXOLOGY
HEAD, SHOULDER AND
BACK MASSAGE

INVIGORATING JOURNEY ENERGISING RITUAL



CLEANSE PROGRAMMES
THE MET PAMPERING TENSION RELIEVER

STEAM BATH
DETOXIFYING BODY SCRUB
BODY MASSAGE OF YOUR CHOICE
AROMATIC FACIAL AND SCALP MASSAGE
A TWO-COURSE SET LUNCH AT GLOW,
INCLUDING A COMO SHAMBHALA
THERAPEUTIC JUICE
REFRESHMENT TEA AND SNACK
3 HOURS AND 30 MINUTES

BODY CARE

COMO SHAMBHALA DETOXIFYING SKIN TREATMENT

COMO SHAMBHALA BATH

THAI HERBAL TREATMENT



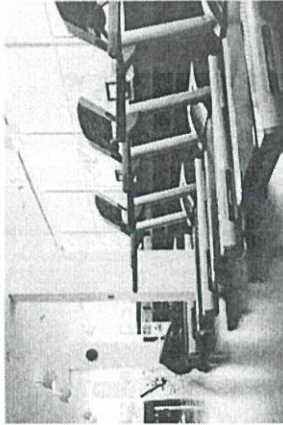
FACIAL CARE

GUINOT HYDRADERMIE TREATMENT
GUINOT HYDRADERMIE LIFT FOR THE EYES

GUINOT HYDRADERMIE LIFT
TRES' HOMME HYDRADERMIE TREATMENT

GUINOT HYDRADERMIE DELUXE TREATMENT
TRES' HOMME HYDRADERMIE LIFT

GUINOT AROMATIC FACIAL



GYM
175 SQ.M.

FITNESS TRAINING

YOGA


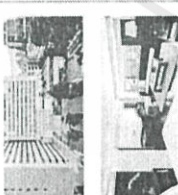



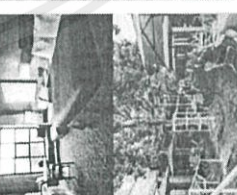


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 64 แสดงองค์ประกอบภายในโรงแรม Como Metropolitan Bangkok



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>BY COMO</p>		<p>มาจากเจ้าของโรงแรม CHRISTINA ONG ที่ต้องการสร้างโรงแรมที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ตัวเองและผสมผสานความเป็นตะวันตกและตะวันออก</p>	<p>มีการใช้วัสดุประเภทไม้เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ ส่วนห้องพักมีการตกแต่งโดยใช้ MOSAIC LIMESTONE ในห้องน้ำและใช้ผ้าไหมในการตกแต่ง</p>	<p>การตกแต่งจัดอยู่ในโทนสี EARTH TONE ได้เส้นสีขาวเทา ขาว</p>	<p>การใช้แสงมีทั้ง แบบ GENERAL LIGHTING และ INDIRECT LIGHT เพื่อให้อุณหภูมิในห้องเย็นสบายเหมือนมาพักผ่อนอยู่ที่บ้าน</p>	<p>ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ และเป็นไม้ไทยไม่มีคำ ย้อมสีดำ มี GLOW ร้านอาหารประเภท HEALTHCUISINE ORGANIC FOOD</p>
 <p>Hotel Milano</p>		<p>มีความสงบด้วยกลิ่นอายของศิลปะ ความโดดเด่นของพื้นที่ใช้สอยในแบบฉบับของอาร์mani</p>	<p>มีการใช้วัสดุประเภทไม้เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ ทั้งส่วนของโถงทางเดิน ห้องน้ำ และโถงน้ำในกระต๊อบต่าง ๆ และใช้ผ้าไหมต่าง ๆ ในการตกแต่ง</p>	<p>การตกแต่งจัดอยู่ในโทนสี EARTH TONE ได้เส้นสีขาวเทา ขาว ดำ เพื่อให้อารมณ์ค่อนข้างสบาย อาร์mani คือ ELEGANCE & TIMELESS</p>	<p>LIGHTING มีการใช้แสง GENERAL LIGHTING แต่เน้นการใช้แสงแบบ INDIRECT LIGHT เพื่อ KEEP ให้ SPACE มีความ CALM เกิดอารมณ์ที่ผ่อนคลายอยู่เข้าพัก</p>	<p>เฟอร์นิเจอร์ จาก ARMANI CASA ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์ของอาร์mani โดยออกแบบรูปทรงโค้งมน เป็นส่วนใหญ่อุปกรณ์ต่าง ๆ โถงน้ำหรือห้องครัว โครงสร้างจากไม้เนื้อแข็งตามแบบฉบับของอาร์mani</p>
 <p>PROXIMITY HOTEL</p>		<p>“SUSTAINABILITY” การออกแบบอาคารสีเขียว รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานน้ำและทรัพยากรอื่น ๆ สร้างพื้นที่ภายในอาคารให้มีคุณภาพและใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มีการใช้วัสดุประเภทไม้เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ ส่วนโถงพักมีการตกแต่งโดยการเลือกใช้วัสดุต่าง ๆ เฟอร์นิเจอร์ไม้ วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การตกแต่งจัดอยู่ในโทนสี EARTH TONE ได้เส้นสีขาว ส้ม ขาว เขียว</p>	<p>การใช้แสงมีทั้ง แบบ GENERAL LIGHTING และ INDIRECT LIGHT เน้นการเปิดแสงให้แสงเข้ายังตัวอาคาร เพื่อลดการใช้พลังงาน</p>	<p>ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้หุ้มเบาะ มีการใช้ LOOSE FURNITURE เป็นส่วนใหญ่เพื่ออำนวยความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของผู้ใช้งาน เป็นโรงแรมที่ได้รับ GREEN BUILDING มีการพัฒนาด้านต่างๆ ของโรงแรมเพื่อช่วยลดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในอาคาร เช่น ใช้วัสดุ LOW VOC, การติดตั้ง SOLAR CELL การไหลเวียนของอากาศ เป็นต้น</p>

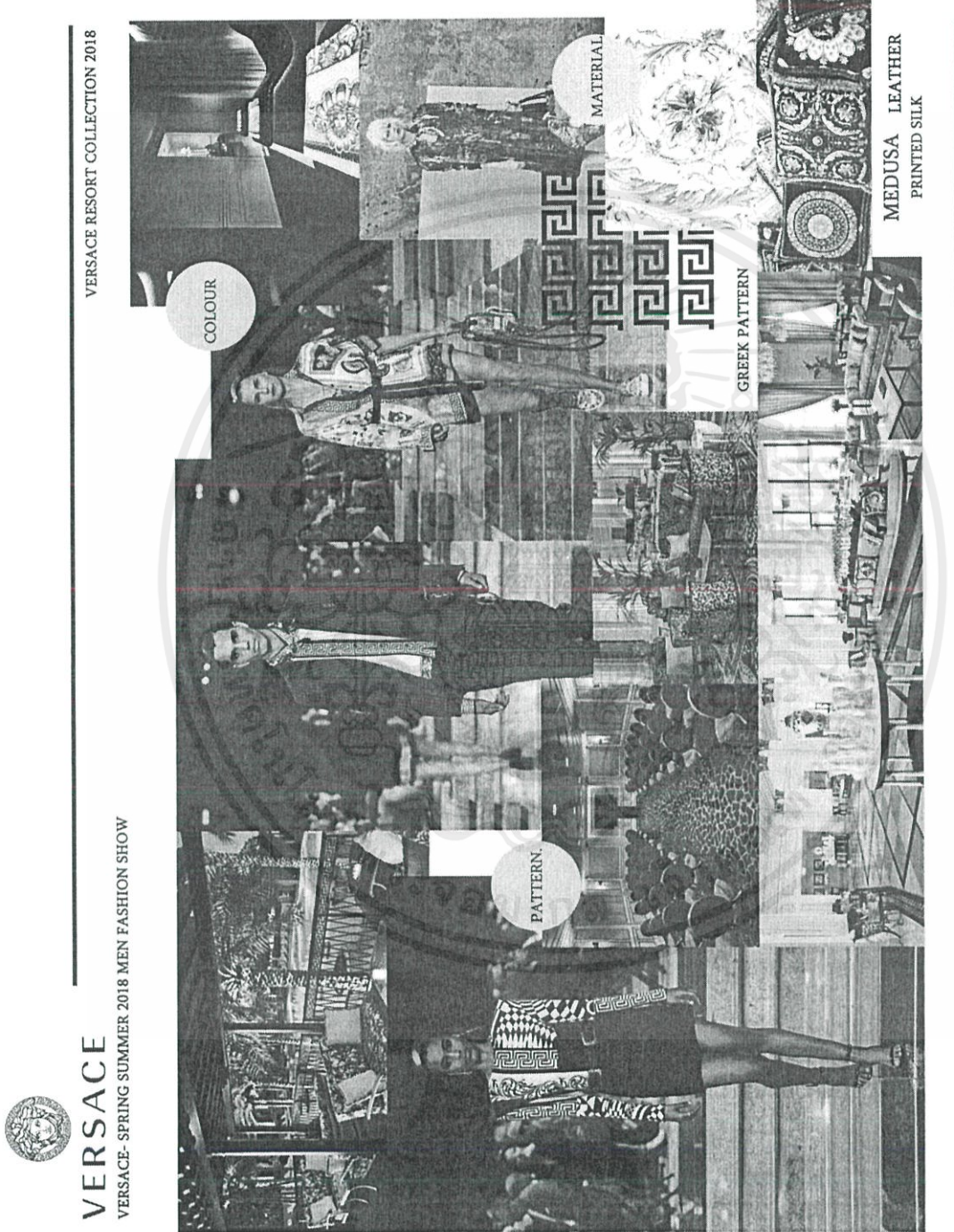
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสรุปองค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบโครงการ	Como Metropolitan Hotel	Armani Hotel Milano	The Proximity Hotel
1. Room			
2 Type			
3 Type			
4 Type			
5 Type			
6 Type			
7 Type	✓		✓
8 Type		✓	
2. Restaurant			✓
2 Restaurant		✓	
3 Restaurant			
4 Restaurant			
5 Restaurant	✓		
3. Spa	✓	✓	✗
4. Fitness	✓	✓	✗
5. Meeting and Event Space	✓	✓	✓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.กรณีศึกษา Fashion Brand Hotel การนำรูปแบบของเสื้อผ้า แปรมาสู่งานดีไซน์ของโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้