

รีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ทะเลน้อย จังหวัดพัทลุง

THALE NOI ECOTOURISM RESORT, PHATTHALUNG PROVINCE



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญา  
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

.....  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันทิกา สวัสดิ์ศิริ

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผศ.พงศ์สันต์ สุวรรณะขง

ประธานคณะกรรมการ

ผศ.โอชกร ภาคสุวรรณ

กรรมการ

ผศ.รุ่งโรจน์ วงศ์มหาศิริ

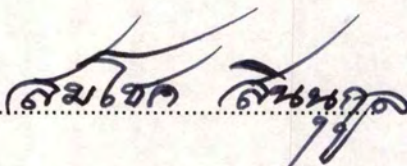
กรรมการ

อาจารย์ธีรชัย ลีสุพลานนท์

กรรมการ

ดร.มนสินี อรรถวานิช

กรรมการและเลขานุการ

.....  


( ผศ.ดร.สมโชค สิ้นสุกุล )

อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**หัวข้อวิทยานิพนธ์**      รีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ทะเลน้อย จังหวัดพัทลุง  
 (Thale Noi Ecotourism Resort, Phatthalung Province)

**นักศึกษา**                      นายนัทธพงศ์ เพ็ชรมณี

**รหัสประจำตัว**                56020036

**ปริญญา**                        สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสถาปัตยกรรมหลัก)

**ปีการศึกษา**                  2560



**บทคัดย่อ**

พัทลุงเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอันยาวนานทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรม เนื่องด้วยสภาพทางภูมิประเทศเป็นทั้งที่ราบเชิงเขา ทางทิศตะวันตก คือเทือกเขานครศรีธรรมราช และที่ราบลุ่มทางทิศตะวันออก ซึ่งประกอบด้วย ทะเลน้อย และทะเลสาบสงขลา ที่มีความสมบูรณ์ทางทรัพยากรทางธรรมชาติทั้งสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเหมาะแก่การตั้งถิ่นฐาน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการทำประมง

ทะเลน้อย เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นอุทยานนกน้ำที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยได้มีการสำรวจเมื่อปี พ.ศ. 2517 และได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2518 นับเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าแห่งแรกของประเทศไทย อาณาเขตรอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัด คือ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา และอำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ มีระบบนิเวศทางธรรมชาติที่หลากหลาย ประกอบด้วยพันธุ์สัตว์ป่านานาชนิด เช่นนกน้ำอพยพ เหยี่ยว ปลาสายพันธุ์ต่างๆ เป็นต้น และพืชพรรณไม้ท้องถิ่นที่มีความสมบูรณ์หลากหลายอย่างมาก

ทะเลน้อยจึงเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างรายได้เป็นอันดับต้นๆ ของแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้เข้ามาเยือนจังหวัดพัทลุงและจังหวัดข้างเคียงมากขึ้น เหมาะแก่การสร้างรีสอร์ทหรือสถานพักตากอากาศเพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศและนักท่องเที่ยวทั่วไปที่เดินทางมาเยือนทะเลน้อย และสถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียงในจังหวัดพัทลุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ เนื่องด้วยความช่วยเหลือในหลายๆด้าน จากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของท่านต่างๆ ตลอดระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

ผศ.ดร.สมโชค สิ้นนุกูล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำมากมายไม่ว่าจะเป็นทั้งทางวิชาการ และการดำเนินชีวิตประจำวัน การใส่ใจในรายละเอียดการทำงานเล็กๆน้อยๆ รวมถึงสอนให้มีความขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่องานตนเอง

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ที่ให้คำแนะนำ ดิชมผลงาน แนะนำแนวทางการทำงานในอนาคต

คุณวุฒิเมศวร์ วราเสนีย์ชัย (พี่กริช) สำหรับประสบการณ์ในการฝึกทำงานจริง และคำแนะนำในการทำวิทยานิพนธ์

ขอบคุณพี่น้องสายรหัส 19 36 และ 99 ขอบคุณที่ฝัน สำหรับแปลนและคอยถามไถ่อยู่ตลอด ขอบคุณพี่ภัทร นิค น้องบีม น้องน้ำส้ม น้องบอส น้องเฟรม น้องหนึ่ง น้องผ้าพิมพ์ น้องแนน น้องชัน สำหรับโมเดล

ขอบคุณพ่อแม่ พี่ชาย พี่สาว พี่แฟรงค์ น้องกันต์ และพี่เอก ที่คอยสนับสนุนให้กำลังใจและความรักเสมอมา ทำให้ผมประสบความสำเร็จในการเรียน และมีวันนี้ได้

นายนิธิพงษ์ เพ็ชรมณี

9 พฤษภาคม 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญรูปภาพ.....	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	4
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการ.....	4
1.4 ขอบเขตของการศึกษาโครงการ.....	5
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ</b>	
2.1 สถานการณ์การท่องเที่ยว.....	7
2.1.1 การเติบโตของตลาดการท่องเที่ยว.....	7
2.1.2 โครงสร้างของนักท่องเที่ยว.....	8
2.1.3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย และโอกาสของการท่องเที่ยวไทย.....	10
2.2 สถานการณ์การท่องเที่ยวที่มีผลต่อการเลือกที่ตั้งโครงการ.....	10
2.3 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ.....	12
2.3.1 ความหมายและสาระสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ.....	12
2.3.2 องค์ประกอบในการออกแบบทางสถาปัตยกรรมเชิงนิเวศ.....	14
2.4 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน จังหวัดพัทลุง.....	19
2.4.1 ข้อมูลพื้นฐาน การพัฒนาเทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง.....	19
2.4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว (SWOT).....	22
2.4.3 การเติบโตของตลาดการท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุง.....	24
2.4.4 โครงสร้างของนักท่องเที่ยว.....	25
2.5 การศึกษาสถิติการเข้าพักแรมในจังหวัดพัทลุง.....	26
<b>บทที่ 3 การศึกษาอาคารตัวอย่าง</b>	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ.....	28
3.1.1 อัสิตา อีโคโน รีสอร์ท (Asita Eco Resort).....	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 สามพราน ริเวอร์ไซด์ (Sampran Riverside).....	36
3.1.3 Fern Paradise Resort.....	45
3.1.4 ครอบคลุม กุญบุรี รีสอร์ท (X2 Kui Buri Resort).....	51
3.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างในต่างประเทศ.....	57
3.2.1 Maya Ubud Resort & Spa.....	57
3.2.2 Ganesha Kampot Eco Guesthouse.....	64

#### บทที่ 4 การศึกษาผู้ใช้และรายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

4.1 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ.....	71
4.1.1 ประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ.....	71
4.2 การศึกษาจำนวนอัตราของบุคลากรในโครงการ.....	83
4.2.1 การคำนวณจำนวนบุคลากรภายในโครงการ.....	83
4.2.2 สรุปการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ.....	88
4.3 ศึกษาองค์ประกอบโครงการ.....	89
4.3.1 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ.....	89
4.3.1.1 องค์ประกอบหลัก.....	89
4.3.1.2 องค์ประกอบรอง.....	91
4.3.1.3 องค์ประกอบเสริม.....	93
4.3.2 การศึกษารายละเอียดองค์ประกอบโครงการ.....	94
4.3.2.1 องค์ประกอบหลัก.....	94
4.3.2.2 องค์ประกอบรอง.....	106
4.3.2.3 องค์ประกอบเสริม.....	113
4.3.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ.....	114
4.4 การศึกษาวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย.....	120
4.4.1 องค์ประกอบหลัก.....	120
4.4.2 องค์ประกอบรอง.....	127
4.4.3 องค์ประกอบเสริม.....	137
4.4.4 สรุปพื้นที่องค์ประกอบโครงการ.....	139

#### บทที่ 5 การกำหนดและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

5.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งโครงการ.....	147
5.1.1 สภาพทางกายภาพของที่ตั้ง.....	149
5.1.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขต.....	149

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.1.2	สภาพภูมิประเทศ.....	150
5.1.1.3	สภาพภูมิอากาศ.....	150
5.1.2	สภาวะทางสังคมและเศรษฐกิจ.....	150
5.1.2.1	การเมืองการปกครอง.....	150
5.1.2.2	สภาพเศรษฐกิจ.....	153
5.1.3	การคมนาคม.....	153
5.1.4	การบริการสาธารณูปโภคพื้นฐาน.....	154
5.1.4.1	การไฟฟ้า.....	154
5.1.4.2	การประปา.....	154
5.1.4.3	การติดต่อสื่อสาร.....	155
5.1.4.4	ถนน.....	155
5.1.5	ทรัพยากรการท่องเที่ยว.....	156
5.1.5.1	สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพัทลุง.....	156
5.1.5.2	กิจกรรมการท่องเที่ยวบริเวณทะเลน้อย.....	168
5.1.6	ปัญหาของที่ตั้งโครงการ.....	171
5.2	การศึกษาวิเคราะห์เลือกที่ตั้งโครงการ.....	171
5.2.1	หลักในการเลือกพิจารณาที่ตั้งโครงการ.....	171
5.2.2	การวิเคราะห์และเลือกที่ตั้งโครงการ.....	176
5.3	การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ.....	177
5.3.1	ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ.....	177
5.3.2	การเข้าถึงที่ตั้งโครงการ.....	180
5.3.3	ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เข้าสู่โครงการ.....	181
5.3.4	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ตั้งโครงการ.....	182

## บทที่ 6 การศึกษาโครงสร้างและงานระบบของโครงการ

6.1	ระบบโครงสร้างและการเลือกใช้วัสดุ.....	185
6.1.1	ระบบโครงสร้างใต้ดิน ( Sub Structure ).....	185
6.1.2	ระบบโครงสร้างเหนือดิน ( Super Structure ).....	185
6.1.3	การเลือกใช้วัสดุ.....	185
6.2	งานระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร.....	186
6.2.1	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง.....	186
6.2.2	ระบบสุขาภิบาล.....	188

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.3 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ.....	192
6.2.4 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน – ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	193
6.2.5 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ และ สายอากาศสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์.....	196
6.2.6 ระบบดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย.....	197
6.2.7 ระบบการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า.....	197
6.2.8 ระบบกำจัดขยะ.....	198
6.2.9 ระบบรักษาความปลอดภัย.....	199
6.2.10 ระบบห้องชาวน้ำ.....	202
6.2.11 ระบบสระว่ายน้ำ.....	204

**บทที่ 7 แนวคิดและผลงานการออกแบบ**

7.1 แนวคิดเบื้องต้นที่ใช้ในการออกแบบ.....	205
7.2 แนวคิดในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม.....	206
7.3 ผลงานการออกแบบ.....	207
บรรณานุกรม.....	231
ภาคผนวก.....	234



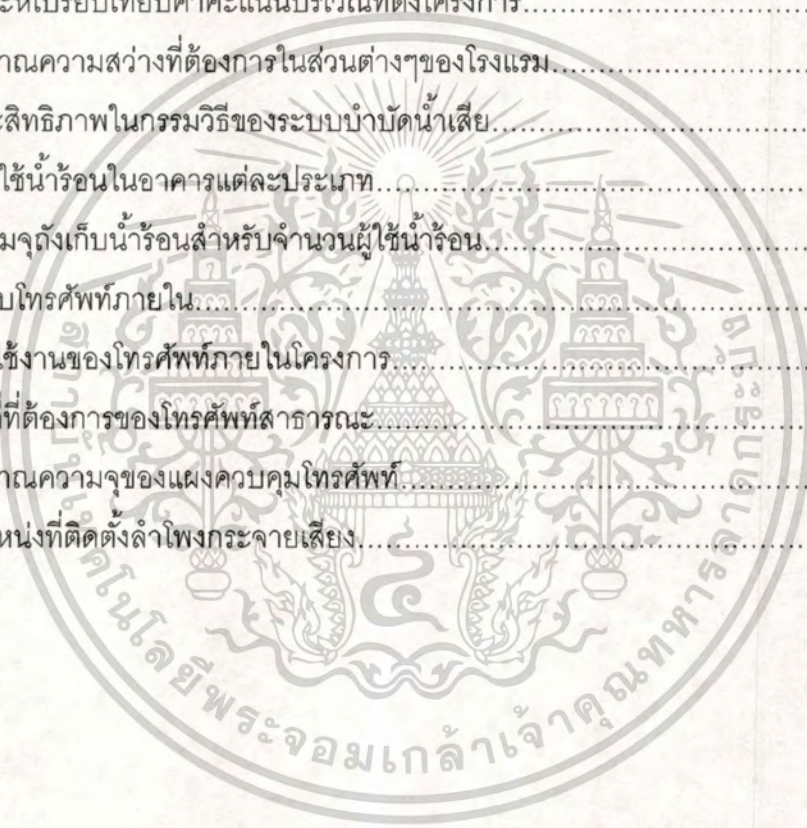
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 แสดงข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง พ.ศ. 2556 – 2558.....	2
2.1 แสดงสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย พ.ศ.2552 – 2558.....	8
2.2 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวที่มาเยือนจังหวัดพัทลุงปี พ.ศ.2558.....	25
2.3 สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวทะเลน้อย พ.ศ.2555 – 2558.....	26
4.1 การเปรียบเทียบอัตราพนักงานต่อจำนวนห้องพักของโรงแรม.....	83
4.2 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายบริหาร.....	84
4.3 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายห้องพัก.....	84
4.4 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	85
4.5 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายขายและการตลาด.....	86
4.6 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....	86
4.7 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์.....	86
4.8 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน.....	87
4.9 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายวิศวกรรม.....	87
4.10 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายสปา.....	88
4.11 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายกิจกรรม.....	88
4.12 รายชื่อโครงการและจำนวนห้องพักของโครงการตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน.....	89
4.13 แสดงขนาดของเตียงนอน.....	95
4.14 แสดงขนาดของชั้นเก็บเสื้อผ้า.....	95
4.15 แสดงตำแหน่งความสูงของการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า.....	97
4.16 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนลงทะเลเบียน.....	100
4.17 แสดงพื้นที่ใช้สอยต่ำสุดบริเวณเคาน์เตอร์.....	100
4.18 แสดงอุปกรณ์บริเวณส่วนเก็บเงิน.....	101
4.19 แสดงจำนวนและพื้นที่ของสุขภัณฑ์สำหรับส่วนโถงกลาง.....	103
4.20 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบโครงการ.....	114
4.21 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการสาธารณะ.....	115
4.22 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนสำนักงาน.....	116
4.23 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนจัดประชุมสัมมนา.....	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.24 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการ.....	117
4.25 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนซ่อมบำรุง.....	119
4.26 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการเพื่อกิจกรรมสันตนาการ.....	119
4.27 การกำหนดพื้นที่ของห้องน้ำในแต่ละห้องพัก.....	120
4.28 สรุปพื้นที่ใช้สอยสำหรับห้องพักแขก.....	121
4.29 พื้นที่ขององค์ประกอบส่วนบริการสาธารณะ.....	121
4.30 สรุปพื้นที่ใช้สอยในโครงการ.....	140
5.1 รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน จำแนกเป็นรายอำเภอ.....	151
5.2 การวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าคะแนนบริเวณที่ตั้งโครงการ.....	176
6.1 แสดงปริมาณความสว่างที่ต้องการในส่วนต่างๆของโรงแรม.....	187
6.2 แสดงประสิทธิภาพในกรรมวิธีของระบบบำบัดน้ำเสีย.....	190
6.3 ข้อมูลการใช้น้ำร้อนในอาคารแต่ละประเภท.....	191
6.4 ขนาดความจุถังเก็บน้ำร้อนสำหรับจำนวนผู้ใช้น้ำร้อน.....	191
6.5 แสดงระบบโทรศัพท์ภายใน.....	193
6.6 แสดงการใช้งานของโทรศัพท์ภายในโครงการ.....	194
6.7 แสดงพื้นที่ที่ต้องการของโทรศัพท์สาธารณะ.....	195
6.8 แสดงปริมาณความจุของแผงควบคุมโทรศัพท์.....	195
6.9 แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งลำโพงกระจายเสียง.....	196



# สารบัญรูปภาพ

รูปที่	หน้า
1.1 แผนที่ทะเลน้อย และบริเวณใกล้เคียง.....	1
2.1 แผนภูมิแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ พ.ศ.2552 – 2558.....	9
2.2 แผนภูมิแสดงวัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้ามาประเทศไทย.....	9
2.3 แสดงแผนที่จังหวัดพัทลุง และที่ตั้งอำเภอควนขนุน.....	20
2.4 แผนภูมิเส้นแสดงสถิตินักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังจังหวัดพัทลุง ปี พ.ศ.2552-2558.....	24
2.5 แสดงสัดส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จังหวัดพัทลุง ปี พ.ศ. 2558.....	25
3.1 ผังโครงการ อสิตา อีโค รีสอร์ท.....	28
3.2 ภาพถ่ายดาวเทียมแสดงผังโครงการอสิตา อีโค รีสอร์ท.....	29
3.3 ห้องซูพีเรีย (Superior).....	30
3.4 ห้องวิลล่าดีลักซ์ (Villa Deluxe).....	31
3.5 ห้องไทยดีลักซ์ (Thai Deluxe).....	31
3.6 ห้องไทยสวีท (Thai Suite).....	32
3.7 กิจกรรม นั่งเรือลัดจากรีสอร์ทไปตลาดน้ำ ชมวิถีชีวิตสองฝั่งแม่น้ำแม่กลอง.....	33
3.8 กิจกรรมพายเรือในโครงการ.....	34
3.9 สามพราน ริเวอร์ไซด์ (Sampran Riverside).....	36
3.10 ผังบริเวณโครงการ สามพราน ริเวอร์ไซด์.....	37
3.11 ภาพถ่ายดาวเทียมแสดงผังโครงการ สามพรานริเวอร์ไซด์.....	38
3.12 ห้องดีลักซ์ (Deluxe Room).....	39
3.13 ห้องสวีท (Suite).....	40
3.14 ห้องสวีท (Suite).....	41
3.15 ห้องพักวิวแม่น้ำ.....	41
3.16 บ้านเรือนไทย.....	42
3.17 Fern Paradise Resort.....	45
3.18 ภาพถ่ายดาวเทียมโครงการ Fern Paradise Resort.....	46
3.19 การใช้โครงสร้างไม้เก่าประกอบกับวัสดุใหม่.....	47
3.20 วัสดุเป็นไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ดวางบนตงเหล็ก.....	47
3.21 ADIANTUM BARN (JACUZZI SUITE VILLA).....	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.22 ASPLENIUM BARN.....	48
3.23 CIBOTIUM BAROMETZ BARN (STANDARD VILLA).....	49
3.24 DICKSONIA BARN (DELUXE VILLA).....	49
3.25 ครอบคลุม กุญบุรี รีสอร์ท.....	51
3.26 แสดงผังโครงการครอบคลุม กุญบุรี รีสอร์ท (X2 Kui Buri Resort).....	52
3.27 แสดงการเลือกใช้วัสดุโครงการครอบคลุม กุญบุรี รีสอร์ท.....	53
3.28 ห้องพักแบบดีลักซ์การ์เด้นวิลล่า(Deluxe Garden Villa).....	53
3.29 ห้องพักแบบดีลักซ์พูลวิลล่า (Deluxe Pool Villa).....	54
3.30 ห้องพักแบบดีลักซ์โอเชียนฟรอนพูลวิลล่า(Deluxe Oceanfront Pool Villa).....	54
3.31 ห้องพักแบบลักซ์วีพูลวิลล่าสวีท (Luxury Pool Villa Suite).....	55
3.32 รัชวิลล่า (Royal Villa).....	55
3.33 Maya Ubud Resort & Spa.....	57
3.34 ผังโครงการ Maya Ubud Resort & Spa.....	59
3.35 ภาพถ่ายมุมสูงโครงการ Maya Ubud Resort & Spa.....	59
3.36 ผังห้องพัก Presidential Suite.....	60
3.37 รูปด้านและรูปตัด ห้องพัก Presidential Suite.....	61
3.38 ผังห้องพัก Junior Suite และ Standard Bedroom.....	61
3.39 รูปด้านและรูปตัดอาคารหลักของโครงการ.....	62
3.40 Ganesha Kampot Eco Guesthouse.....	64
3.41 ภาพถ่ายดาวเทียม แสดงผังโครงการ Ganesha Kampot Eco Guesthouse.....	66
3.42 ห้องพักแบบ Waterfront Bungalow.....	66
3.43 ห้องพักแบบ The Tower.....	67
3.44 ห้องพักแบบ Tribal Huts.....	67
3.45 ห้องพักแบบ Firefly Yurt.....	68
3.46 ห้องพักแบบ Garden Yurt.....	68
3.47 ห้องพักแบบ Mainhouse Balcony room.....	69
3.48 ห้องพักแบบ Mainhouse Dormitory.....	69
4.1 แผนภูมิแสดงองค์กรฝ่ายบริหาร.....	75
4.2 แผนภูมิองค์กรฝ่ายห้องพัก.....	75
4.3 แผนภูมิองค์กรแผนกต้อนรับ.....	76
4.4 แผนภูมิองค์กรแผนกแม่บ้าน.....	77

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 แผนภูมิองค์กรแผนการรักษาความปลอดภัย.....	78
4.6 แผนภูมิองค์กรแผนกครัว.....	79
4.7 แผนภูมิองค์กรฝ่ายขายและการตลาด.....	79
4.8 แผนภูมิองค์กรฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....	80
4.9 แผนภูมิองค์กรฝ่ายประชาสัมพันธ์.....	80
4.10 แผนภูมิองค์กรฝ่ายบัญชีและการเงิน.....	81
4.11 แผนภูมิองค์กรฝ่ายวิศวกรรม.....	81
4.12 แผนภูมิองค์กรฝ่ายสปา.....	82
4.13 แผนภูมิองค์กรฝ่ายกิจกรรม.....	82
4.14 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรขององค์ประกอบโครงการ.....	114
4.15 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนบริการสาธารณะ.....	115
4.16 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนสำนักงาน.....	116
4.17 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนจัดประชุมสัมมนา.....	117
4.18 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนบริการ.....	118
4.19 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนซ่อมบำรุง.....	119
4.20 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนบริการเพื่อกิจกรรมสั้นทางการ.....	120
4.21 แสดงลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร.....	122
4.22 แสดงลักษณะการจัดวางผังโต๊ะส่วนสำนักงาน.....	126
4.23 แสดงลักษณะการจัดวางผังโต๊ะห้องประชุม.....	126
4.24 แสดงการจัดวางอุปกรณ์ประกอบห้องน้ำ.....	128
4.25 แสดงลักษณะการจัดวางตู้ลิ้นชักเกอร์.....	129
4.26 แสดงลักษณะการจัดห้องประชุมสัมมนา.....	132
5.1 แผนที่จังหวัดพัทลุง.....	149
5.2 แผนที่แสดงแนวเขตอำเภอของจังหวัดพัทลุง.....	152
5.3 อุทยานนกน้ำทะเลน้อย.....	156
5.4 อุทยานแห่งชาติเขาปู่ – เขาย่า.....	157
5.5 เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเทือกเขาบรรทัด.....	157
5.6 หาดแสนสุขลำปำ.....	158
5.7 บ่อน้ำร้อน บ่อน้ำเย็น เขาชัยสน.....	159
5.8 น้ำตกไพรวัลย์.....	159
5.9 น้ำตกหม่อมจ้อย.....	160

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.10	เขากกทะเล.....	161
5.11	ถ้ำสุมน.....	161
5.12	แผนที่แสดงพื้นที่ป่า จังหวัดพัทลุง.....	162
5.13	วัดวัง.....	163
5.14	วัดคูหาสวรรค์.....	163
5.15	พระพุทธนิรโรคันตรายชัยวัฒน์จตุรทิศ.....	164
5.16	อนุสาวรีย์พระยาทุกขราษฎร์ (ช่วย).....	164
5.17	วัดเขียนบางแก้ว.....	165
5.18	ศูนย์วัฒนธรรมบ้านตะโหมด.....	165
5.19	หมู่บ้านหัตถกรรมรูปหนังตะลุง.....	166
5.20	วังเจ้าเมืองพัทลุงหรือวังเก่า – วังใหม่.....	166
5.21	แสดงแผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุง.....	167
5.22	เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย.....	168
5.23	หมู่บ้านทะเลน้อย.....	168
5.24	ลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ทะเลน้อย.....	169
5.25	อุทยานนกน้ำทะเลน้อย.....	169
5.26	ทะเลบัวแดง.....	170
5.27	แผนที่ทางอากาศบริเวณอ.ควนขนุน แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ บริเวณที่ 1,2 และ 3.....	173
5.28	ถนนทางเข้าบริเวณที่ 1.....	173
5.29	พื้นที่เกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์บริเวณที่ 1.....	174
5.30	สภาพคลองและวิถีชีวิตบริเวณที่ 2.....	174
5.31	ถนนคอนกรีต 2 เลน บริเวณที่ 2.....	174
5.32	มุมมองจากที่ตั้ง บริเวณที่เห็นทะเลน้อยและพื้นที่ป่าพรุ 2.....	174
5.33	คลองปากประและทะเลบสงขลาใน บริเวณที่ 3.....	175
5.34	ถนนลาดยาง 2 เลน บริเวณที่ 3.....	175
5.35	แสดงลักษณะของที่ตั้งโครงการ.....	177
5.36	แสดงลักษณะทางเข้า และต้นไม้ในโครงการ.....	178
5.37	แสดงลักษณะทางกายภาพโดยรอบที่ตั้งโครงการ.....	179
5.38	มุมมองโดยรอบโครงการ.....	179
5.39	การวิเคราะห์สภาพแดด ลม ฝน ที่มีผลต่อโครงการ.....	180
5.40	แสดงเส้นทาง และการเข้าถึงที่ตั้งโครงการ.....	181

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.41	แสดงเส้นทางการเข้าถึงของระบบสาธารณูปโภคของที่ตั้งโครงการ.....	182
5.42	แสดงการวิเคราะห์กฎหมาย และความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคาร.....	183
5.42	แผนผังการกำหนดประโยชน์การใช้ที่ดิน ผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ.2560 .....	184
6.1	การต่อใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด.....	200
6.2	การประยุกต์ใช้ระบบ Access Control.....	202
7.1	สภาพภูมิประเทศแบบภูเขา ที่ราบ และทะเล.....	205
7.2	วัสดุและรูปแบบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นภาคใต้.....	206
7.3	รูปแบบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นภาคใต้.....	206
7.4	ผังบริเวณ.....	207
7.5	ผังพื้นที่ Master plan.....	208
7.6	รูปด้าน.....	209
7.7	รูปตัด.....	209
7.8	ผังพื้นที่ขยาย Lobby.....	210
7.10	รูปตัดขยาย Lobby.....	211
7.10	รูปด้าน Lobby.....	211
7.11	ผังพื้นที่ขยายส่วนสปา.....	212
7.12	รูปตัดขยายส่วนสปา.....	213
7.13	รูปด้านส่วนสปา.....	213
7.14	แบบขยาย Deluxe Villa A.....	214
7.15	แบบขยาย Deluxe Villa B.....	215
7.16	แบบขยาย Connecting Villa.....	216
7.17	แบบขยาย Pool Villa.....	217
7.18	แบบขยาย Suite Villa.....	218
7.19	แบบขยาย Family Villa.....	219
7.20	ทัศนียภาพส่วน Lobby.....	220
7.21	ทัศนียภาพส่วน สปา.....	221
7.22	ทัศนียภาพส่วนห้องพัก.....	222
7.23	ทัศนียภาพส่วนห้องพัก.....	223
7.24	ทัศนียภาพส่วนห้องพัก.....	224
7.25	ทัศนียภาพส่วนห้องพัก.....	225
7.26	ทัศนียภาพส่วนห้องพัก.....	226

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.27 ทักษะนิยามภาพส่วนห้องพัก.....	227
7.28 ทักษะนิยามภาพโครงการ.....	228
7.29 หุ่นจำลอง (Model 1).....	229
7.30 หุ่นจำลอง (Model 2).....	229
7.31 หุ่นจำลอง (Model 3).....	230
7.32 หุ่นจำลอง (Model 4).....	230



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

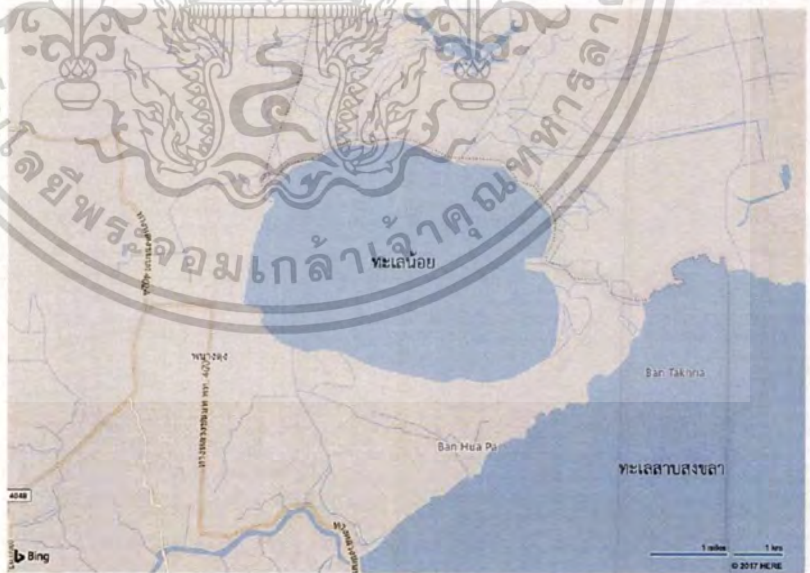
# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

พัทลุงเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอันยาวนานทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรม เนื่องด้วยสภาพทางภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบเชิงเขา ทางทิศตะวันตก คือเทือกเขานครศรีธรรมราช และที่ราบลุ่มทางทิศตะวันออก ซึ่งประกอบด้วย ทะเลน้อย และทะเลสาบสงขลา ที่มีความสมบูรณ์ทางทรัพยากรทางธรรมชาติทั้งสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเหมาะแก่การตั้งถิ่นฐาน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการทำประมง

ทะเลน้อย เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นอุทยานนกน้ำที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยได้มีการสำรวจเมื่อปี พ.ศ. 2517 และได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2518 นับเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าแห่งแรกของประเทศไทย อาณาเขตครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัด คือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง อำเภอรือเสาะ จังหวัดสงขลา และอำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ มีระบบนิเวศทางธรรมชาติที่หลากหลาย ประกอบด้วยพันธุ์สัตว์ป่านานาชนิด เช่นนกน้ำอพยพ เหยี่ยวปลาสายพันธุ์ต่างๆ เป็นต้น และพืชพรรณไม้ท้องถิ่นที่มีความสมบูรณ์หลากหลายอย่างมาก



รูปที่ 1.1 แผนที่ทะเลน้อย และบริเวณใกล้เคียง

ที่มา : <https://www.bing.com/maps> สืบค้นเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2560

#### 1 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. เรื่อง กำหนดเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า 2503

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทะเลน้อยจึงเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างรายได้เป็นอันดับต้นๆ ของแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้เข้ามาเยือนจังหวัดพัทลุงและจังหวัดข้างเคียงมากขึ้น ทำให้มีรายได้จากการท่องเที่ยวรวมของทั้งจังหวัดในปี พ.ศ.2554 รวม 1,902 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2552 ถึง 1,152 ล้านบาท ดังตารางสถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง พ.ศ. 2556 – 2558

ตาราง ที่ 1.1 แสดงข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง พ.ศ. 2556 - 2558

รายการ	2556 (2013)	2557 (2014)	2558 (2015)	อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)	
				Percentage change	
				2557 (2014)	2558 (2015)
จำนวนผู้เยี่ยมเยือน	1,178,007.00	1,236,012.00	1,326,468.00	4.92	7.32
ชาวไทย	1,166,026.00	1,224,134.00	1,312,967.00	4.98	7.26
ชาวต่างประเทศ	11,981.00	11,878.00	13,499.00	-0.86	13.65
จำนวนนักท่องเที่ยว <sup>1</sup>	629,782.00	661,761.00	710,274.00	5.08	7.33
ชาวไทย	623,842.00	655,887.00	704,057.00	5.14	7.34
ชาวต่างประเทศ	5,940.00	5,874.00	6,217.00	-1.11	5.84
จำนวนนักท่องเที่ยว	548,225.00	574,251.00	616,194.00	4.75	7.30
ชาวไทย	542,184.00	568,247.00	608,912.00	4.81	7.16
ชาวต่างประเทศ	6,041.00	6,004.00	7,282.00	-0.61	21.29
รายได้จากการท่องเที่ยว (ล้านบาท)					
ผู้เยี่ยมเยือน	2,145.67	2,267.61	2,554.77	5.78	12.56
ชาวไทย	2,117.20	2,240.77	2,522.86	5.85	12.58
ชาวต่างประเทศ	28.47	28.62	31.91	0.53	11.50
สถานประกอบการที่พักรวม					
จำนวนห้อง (ห้อง)	1,680.00	1,770.00	1,810.00	5.36	2.26
อัตราการเข้าพัก (%)	49.59	51.69	58.25	4.23	12.69
จำนวนผู้เข้าพักรวม	603,557.00	684,375.00	683,496.00	5.44	7.40
ชาวไทย	597,617.00	630,501.00	677,279.00	5.50	7.42
ชาวต่างประเทศ	5,940.00	5,874.00	6,217.00	-1.11	5.84

ที่มา : สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2558

จากการพิจารณาข้อมูลทางสถิติพบว่า มีจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเพิ่มขึ้นสูงสุดร้อยละ 7.34 รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นสูงสุดที่ร้อยละ 12.56 และอัตราการเข้าพักแรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.69 ในปี พ.ศ. 2558 นอกจากสถิติข้างต้นแล้ว ยังมีนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายด้านการท่องเที่ยว<sup>2</sup> กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีเป้าหมายเพื่อกระจาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. นโยบายด้านการท่องเที่ยว, 2558  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายได้สู่ท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของประเทศไทย มีแนวทางดำเนินงานโดยมุ่งตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ ปรับระบบการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทุกเพศทุกวัยและผู้พิการ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เป็นกลุ่มจังหวัดท่องเที่ยว และกระจายเชื่อมโยงเมืองหลักเมืองรอง

จังหวัดพัทลุงมีได้กำหนดทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ (TOWs Matrix) ไว้ดังนี้คือ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีความโดดเด่นเชื่อมโยงกับภูมิภาคเพื่อพร้อมรองรับนักท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ เจาะกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และวิถีชีวิต ศาสนา วัฒนธรรม และเปิดตลาดการท่องเที่ยวครอบครัว และการท่องเที่ยวที่เดินทางด้วยตนเอง เชื่อมนักท่องเที่ยวจากจังหวัดข้างเคียง และชาวต่างชาติจากพื้นที่ข้างเคียงสู่พัทลุง การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวที่สะดวกปลอดภัย มาตรฐาน รองรับทุกสภาพการท่องเที่ยว เสริมสร้างความปลอดภัย อบอุ่น บริการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้วยคุณภาพของการบริการที่มีเอกลักษณ์ พัฒนาบุคลากรให้รองรับทางด้านการท่องเที่ยว มีความรอบรู้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดที่สามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวสู่นานาชาติได้ โดยสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวในระดับจังหวัดกับฝั่งอ่าวไทย อันดามัน และอาเซียน ขอความร่วมมือภาคธุรกิจด้านที่พัก ด้านอาหาร ในการสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว สร้างกิจกรรม สถานที่ จุดดึงดูดใจ พื้นที่การท่องเที่ยวใหม่ ดึงดูดนักท่องเที่ยว และเพิ่มจุดสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งในระดับจังหวัดและชุมชน และจากการประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง พบว่ามีจุดด้อย หลักๆคือ การขาดบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ เช่น ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ ชุมชนท่องเที่ยวเจ้าหน้าที่ของรัฐและไกด์ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุงยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานการท่องเที่ยวนานาชาติขาดการเชื่อมโยงกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องของด้านการท่องเที่ยวให้ครอบคลุมทั้งจังหวัด โดยไม่มีการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ

ในด้านการพักผ่อนของเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อยนั้น ในช่วงเดือนมีนาคมถึงต้นเดือนพฤษภาคมของทุกปีอุทยานนกน้ำทะเลน้อยนั้นเต็มไปด้วยดอกบัวแดงบานสะพรั่งทั่วท้องน้ำ นักประจําถิ่นและนกอพยพนานาชนิดเข้ามาอยู่อาศัย หากินในบริเวณนี้ จึงทำให้มีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวชมหรือพักผ่อนมีจำนวนมาก โดยนายสมชาย สุวรรณโชติ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย กล่าวว่า “ในเรื่องที่พักของเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย มีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเที่ยว จึงต้องมีที่พักของเอกชนรองรับนักท่องเที่ยวด้วยส่วนหนึ่ง”

จากนโยบายข้างต้น จึงเป็นที่มาของการเสนอโครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เพื่อเป็นการตอบรับกับแผนและนโยบายด้านต่างๆ ในการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวใน

ชุมชนรอบทะเลน้อย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ให้มีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป สร้างรายได้ให้กับชุมชน ดั่งวิสัยทัศน์ของจังหวัดพัทลุงที่ว่า "เมืองเกษตรยั่งยืน ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดดเด่น คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี"

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อออกแบบรีสอร์ทสำหรับรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในพื้นที่รอบทะเลน้อย
- 1.2.2 เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อม และนิเวศวัฒนธรรมโดยรอบทะเลน้อย
- 1.2.3 เพื่อศึกษาการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น
- 1.2.4 เพื่อเป็นสถานที่สำหรับรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักผ่อนและเที่ยวชมทะเลน้อย

## 1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการ

- 1.3.1 เพื่อศึกษาการออกแบบและการวางผังของรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบในแต่ละส่วนรวมถึงความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม
- 1.3.2 เพื่อศึกษาถึงองค์ประกอบ ประโยชน์ใช้สอยและรูปแบบของโครงการด้านการออกแบบเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 1.3.3 เพื่อศึกษาถึงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ และแนวทางในการออกแบบเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ รวมถึงอิทธิพลต่างๆที่มีผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ละด้านและส่งผลต่อการออกแบบอาคาร เช่น สี พื้น ที่ว่าง ลักษณะอาคารและการใช้สอยพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- 1.3.4 เพื่อศึกษาการออกแบบงานสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.3.5 เพื่อศึกษาแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบ โดยค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลและนำความรู้ความสามารถของผู้ออกแบบมาสังเคราะห์รวมกันเพื่อนำไปออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- 1.3.6 เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์สรุปผล จนกระทั่ง การดำเนินการออกแบบด้วยตนเอง ทำให้ได้ประสบการณ์ การศึกษาข้อมูล ลงพื้นที่จริง
- 1.3.7 เพื่อเป็นการเสนอแนวความคิดทางสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นแนวทางและตัวอย่างแก่บุคคลภายนอก ผู้สนใจ ในโครงการต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.4 ขอบเขตและวิธีการศึกษาโครงการ

โครงการรื้อสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นโครงการที่รองรับการท่องเที่ยวท้องถิ่น ส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ บริเวณลุ่มน้ำทะเลน้อย จังหวัดพัทลุง

### 1.4.1 ขอบเขตการศึกษาโครงการ

#### 1.4.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับรื้อสอร์ททั่วไป

- ลักษณะของการบริการ การบริหารและการจัดการของโครงการ
- องค์ประกอบ และกำหนดขนาดของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ

#### 1.4.1.2 ศึกษาการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

#### 1.4.1.3 ศึกษารายละเอียดและองค์ประกอบของโครงการ

- รายละเอียดขององค์ประกอบโครงการและประโยชน์ใช้สอย
- การหาปริมาณของผู้ใช้โครงการ ประเภทของผู้เข้าพัก และพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
- ความสัมพันธ์ของแต่ละองค์ประกอบของโครงการ
- ศึกษาโครงการตัวอย่างในประเภทของอาคารแบบเดียวกันและประเภทอาคารใกล้เคียงกันพร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียเพื่อนำไปใช้กับโครงการ

#### 1.4.1.4 ศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

- ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพที่มีผลต่อที่ตั้งโครงการ
- สภาพแวดล้อมโดยรอบที่มีผลต่อโครงการ
- เส้นทางในการเข้าถึงที่มีผลต่อโครงการ
- ระบบสาธารณูปโภคที่มีผลต่อโครงการ
- ทัศนียภาพภายในโครงการและมุมมองที่มีผลต่อโครงการ

#### 1.4.1.5 ศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

- แนวคิดทางสถาปัตยกรรมและการวางผัง
- ศึกษาสถาปัตยกรรมท้องถิ่นภาคใต้
- ทฤษฎีที่เกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรภายในอาคาร
- โครงสร้างที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆและงานระบบพิเศษที่สัมพันธ์กับโครงการ
- กฎหมาย ข้อบัญญัติและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 1.4.2 วิธีการศึกษาโครงการ

1.4.2.1 ศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ จากการลงไปศึกษาพื้นที่จริง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จากภาพถ่าย บันทึกเสียง การสังเกตพื้นที่โดยรอบ และจากการสัมภาษณ์บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ

1.4.2.2 ศึกษาด้วยการสืบค้นข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่ หนังสือและสิ่งพิมพ์จากสื่อต่างๆ ข้อมูลเอกสารจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน ข้อมูลเอกสารทางเทคนิค รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูลจากสื่ออินเทอร์เน็ต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

### 2.1 สถานการณ์การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก รัฐบาลไทยจึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ผ่านนโยบายต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าสู่ประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นในทุกปี

#### 2.1.1 การเติบโตของตลาดการท่องเที่ยว

สถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทยยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีนที่จะกลับสู่ภาวะปกติในช่วงเทศกาลต่างๆ เนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายการปราบทัวร์ผิดกฎหมายในช่วงปี พ.ศ.2559 ที่ผ่านมามีผลทำให้คาดการณ์กันว่า ในปี พ.ศ.2560 ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาทั้งหมดกว่า 35 ล้านคน และสร้างรายได้กว่า 1.8 ล้านล้านบาท<sup>4</sup>

สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท.) คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาตินิยมมาไทยราว 33.73-34.39 ล้านคน เติบโต 3.75-5.78% เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.2559 และมีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ 1.82-1.85 ล้านล้านบาท เติบโต 8.98-10.78% จากปี พ.ศ.2559 และจากข้อมูลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) คาดการณ์ว่าภาคการท่องเที่ยวในปี พ.ศ.2560 จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยวางเป้าหมายตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติเติบโต 10% เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.2559 ในทุกตลาด ทั้งตลาดระยะใกล้ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย และตลาดระยะไกลเช่น ยุโรป และอเมริกา เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายการเติบโตเดิมที่วางไว้ 8% โดยจะเน้นการขายสินค้าด้านการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ท้องถิ่น หรือที่เรียกว่า โลคอล เอ็กซ์พีเรียนส์ (Local Experiences) สอดแทรกเข้าไปในทุกตลาด

ฝ่ายนโยบายและแผนของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้จัดทำการวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนและรายได้ รวมถึงคาดการณ์การใช้จ่ายเฉลี่ยต่อทริปของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ปี พ.ศ.2560 พบว่า รายได้รวมของทุกตลาดอยู่ที่ 1.859 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.74% เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.2559 ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวคาดว่าจะมีทั้งสิ้น 35.25 ล้านคน เพิ่มขึ้น 8.13% ซึ่งการเติบโตในเชิงรายได้ที่สูงกว่าปริมาณนั้น เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวที่มุ่งยกระดับสู่การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแทนการขายตัวในเชิงจำนวน

<sup>4</sup>ประชาชาติธุรกิจออนไลน์. ธุรกิจท่องเที่ยว. (ออนไลน์). แหล่งที่มา :

[https://www.prachachat.net/news\\_detail.php?newsid=1483591438](https://www.prachachat.net/news_detail.php?newsid=1483591438). สืบค้นเมื่อ 28 กันยายน 2560

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของนายกสมาคมโรงแรมไทย (THA) เชื่อว่าในปีพ.ศ.2560ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมจะมีโอกาสเติบโตดีขึ้น เพราะยังไม่เห็นปัจจัยเสี่ยงรุนแรงที่น่าจับตามองเป็นพิเศษโดยคาดการณ์ว่าธุรกิจโรงแรมในไทย จะมีอัตราเข้าพักเฉลี่ยที่ 75% ใกล้เคียงกับปี 2559 และสามารถเพิ่มราคาห้องพักได้ แต่ไม่เกิน 10% ทั้งนี้ กระแสนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและต่างชาติ จะหันมาท่องเที่ยวด้วยตัวเองมากขึ้นตามการพัฒนาของเทคโนโลยี ทำให้รายได้ไม่กระจุกตัวอยู่ที่โรงแรม 5 ดาวอีกต่อไป โดยเลือกเที่ยวและเข้าพักกระจายตามรสนิยม และไม่ต้องพึ่งพียงการเดินทางผ่านบริษัทนำเที่ยวโดยคาดว่าในอีก 3 ปีข้างหน้า หรือปี พ.ศ. 2562 จะเห็นสัดส่วนของนักท่องเที่ยวกลุ่มเดินทางด้วยตัวเองเพิ่มขึ้นมาเป็น 50% เท่ากับนักท่องเที่ยวกรุ๊ปทัวร์ (Group Tour)

จากแนวโน้มทั้งหมดดังกล่าวคาดการณ์ข้างต้นทำให้คาดการณ์ได้ว่า ในปีพ.ศ.2560 ตลาดการท่องเที่ยวไทย และธุรกิจที่เกี่ยวข้องจะมียอดการเติบโตที่ดี ต่อเนื่องไปจนถึงปีต่อไป

### 2.1.2 โครงสร้างของนักท่องเที่ยว

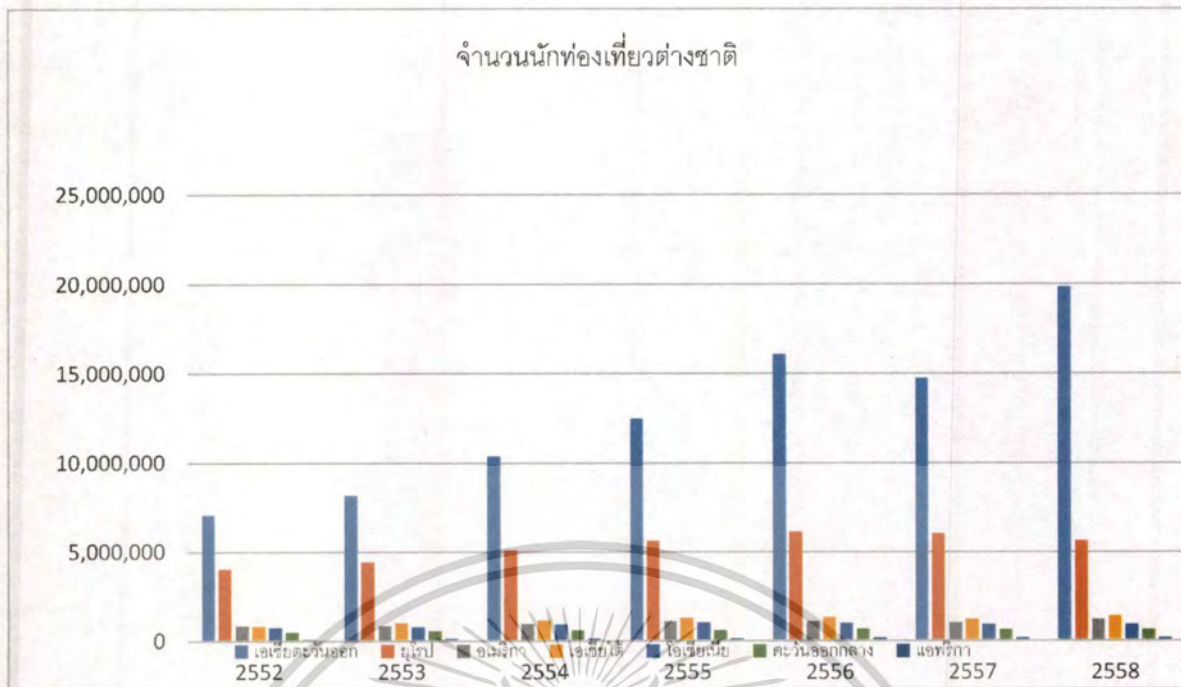
สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทยพบว่า ส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวจากเอเชียตะวันออก ยุโรป และอเมริกา ตามลำดับ ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย พ.ศ.2552 – 2558

สัญชาติ	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558
เอเชีย	7,076,190	8,167,164	10,345,866	12,525,214	16,097,468	14,767,849	19,871,773
ตะวันออก							
ยุโรป	4,059,988	4,442,375	5,101,406	5,650,619	6,155,582	6,028,171	5,629,122
อเมริกา	853,380	844,644	952,519	1,083,433	1,103,963	1,048,911	1,235,095
เอเชียใต้	826,437	995,321	1,158,092	1,286,861	1,326,518	1,213,785	1,403,977
โอเชียเนีย	737,460	789,632	933,534	1,046,755	1,019,374	943,930	921,355
ตะวันออก	483,983	569,334	601,146	605,477	681,173	644,265	658,129
กลาง							
แอฟริกา	112,403	127,930	137,907	155,544	162,647	162,772	161,640

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

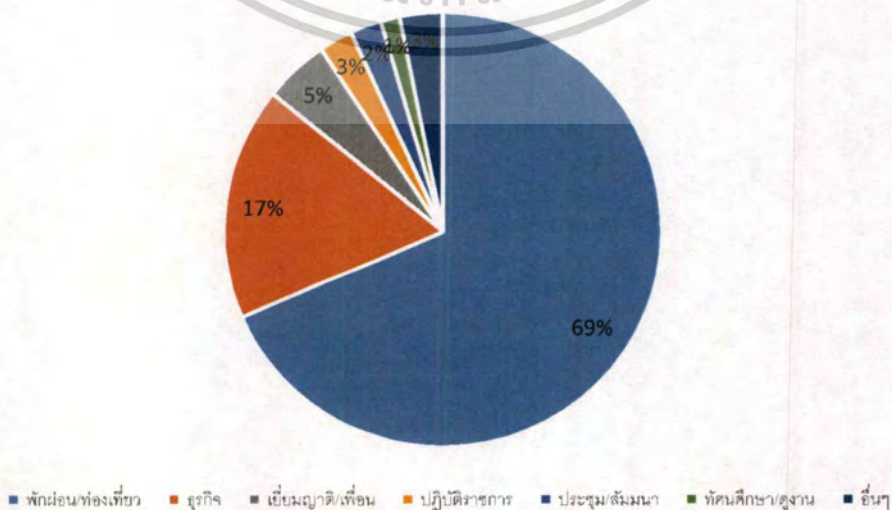


จากสถิติข้างต้น โดยภาพรวมมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเอเชียตะวันออก เช่น จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ และกลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา ตามลำดับ

**รูปที่ 2.1** แผนภูมิแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ พ.ศ.2552 – 2558

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2560

วัตถุประสงค์ของการเดินทางจากการสำรวจพฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พบว่าเดินทางมาเพื่อพักผ่อนและท่องเที่ยว 68.5% และมาด้วยวัตถุประสงค์อื่นๆ ดังนี้ ธุรกิจ 17.3% เยี่ยมญาติ/เพื่อน 5.0% ปฏิบัติราชการ 2.5% ประชุม/สัมมนา 2.3% ทัศนศึกษา/ดูงาน 1.4% และอื่นๆ 3.2%



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
**รูปที่ 2.2** แผนภูมิแสดงวัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้ามาประเทศไทย  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 2560

ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว จากการสำรวจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยพบว่าในปี พ.ศ. 2558 นักท่องเที่ยวมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวัน 5,142.18 บาท เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2557 ร้อยละ 6.93 หมวดที่นักท่องเที่ยวใช้จ่ายมากที่สุดคือ ค่าที่พัก (Accommodation) 1,526.39 บาท รองลงมาคือค่าซื้อสินค้า 1,250.80 บาท ตามลำดับ

### 2.1.3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย และโอกาสของการท่องเที่ยวไทย

จุดแข็ง ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) ที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และครบทุกรูปแบบทั้งป่าเขา แม่น้ำ และท้องทะเล มีสถานที่ท่องเที่ยวที่รองรับการมาเยือนของชาวต่างชาติได้ปีละหลายล้านคน และรัฐบาลได้มีนโยบายด้านการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อีกทั้งคนไทยเป็นคนมีอัธยาศัยดี ทำให้เป็นที่ชื่นชอบของชาวต่างชาติ

จุดอ่อน การให้บริการด้านการท่องเที่ยวยังคงไม่ได้มาตรฐานสากลมากนัก ในเมืองใหญ่มีการจราจรที่หนาแน่น ระบบสาธารณูปโภคยังไม่รองรับเท่าที่ควร อีกทั้งปัญหาการคอร์รัปชันในการบริหารประเทศ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นของชาวต่างชาติ

โอกาส การพัฒนาตลาดการท่องเที่ยวด้านการจัดประชุม จัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการระดับนานาชาติ การร่วมมือกันในด้านการท่องเที่ยวกับกลุ่มพันธมิตรในภูมิภาค และการส่งเสริมการท่องเที่ยวนอกฤดูการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มกิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบใหม่ๆมารองรับกลุ่มเป้าหมาย

## 2.2 สถานการณ์การท่องเที่ยวที่มีผลต่อการเลือกที่ตั้งโครงการ

กระแสการท่องเที่ยวของโลกมีแนวโน้มมุ่งเน้นการท่องเที่ยวที่มีความรับผิดชอบ ต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น นักท่องเที่ยวหลายกลุ่ม เริ่มให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ไม่ทำลายธรรมชาติและเป็นการท่องเที่ยวที่มีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น หลายประเทศได้มีมุมมองที่สำคัญว่า การท่องเที่ยวแบบมวลชน (Mass Tourism) ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างขาดความระมัดระวัง ทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยวจึงมีการพัฒนาขึ้นมาเป็นการบริหารจัดการ และการเพิ่มคุณค่าของการท่องเที่ยวโดย การท่องเที่ยวไม่ใช่เพียงเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ แต่ได้พัฒนามาเป็นการหาความรู้ ทำหายศักยภาพทางร่างกายและจิตใจ และการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัว เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ ซึ่งการท่องเที่ยวเชิงนิเวศหรือ Ecotourism ตามความหมายของราชบัณฑิตยสถานนั้น หมายถึงการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อแหล่งธรรมชาติที่มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกลักษณ์เฉพาะถิ่น และแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว โดยมีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การจัดการอย่างมีส่วนร่วมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกต่อการรักษาระบบนิเวศอย่างยั่งยืน โดยที่องค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ หรือ UNWTO ได้รายงานใน Tourism in the Green Economy : Background Report ปี 2012 ว่า การท่องเที่ยวเชิงนิเวศเติบโตอย่างรวดเร็ว ในอีก 20 ปีข้างหน้าจะสร้างรายได้มากกว่าการท่องเที่ยวกระแสหลัก ขณะที่ The International Ecotourism Society หรือ TIES ซึ่งเป็นสมาคมด้านการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ประเมินว่า การท่องเที่ยวเชิงนิเวศจะเติบโตขึ้นถึง 25% ส่วนสมาคมไทยท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย (สทอ.) ได้ประเมินตลาดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศของประเทศไทยมีการเติบโตปีละ 20-25% มีสัดส่วนรายได้ราว 15-20% ของรายได้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย โดยกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่เป็นชาวต่างชาติมีการใช้จ่าย 4,000-5,000 บาทต่อคนต่อวัน สูงกว่านักท่องเที่ยวกระแสหลักราว 20-25% และมีวันหยุดเฉลี่ย 2 สัปดาห์ถึง 1 เดือน

ในประเทศไทยนั้นมีสถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญอยู่ในทุกภูมิภาคแต่จากสถิติพบว่า นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวในภาคใต้ และมีรายได้จากการท่องเที่ยวมากที่สุด โดยวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยวนั้นคือการพักผ่อนในสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ทะเล ป่าไม้ และอุทยานแห่งชาติ แต่เมื่อเปรียบเทียบจากสถิติการมาเยือนของนักท่องเที่ยวพบว่าจังหวัดพัทลุงยังมีการลงทุนเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมน้อยกว่าจังหวัดอื่นในภาคใต้ ทั้งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญนั่นคือ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย ซึ่งเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าแห่งแรกของประเทศไทย และเป็นอุทยานนกน้ำที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ โดยระบบนิเวศในเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อยนั้นมีความอุดมสมบูรณ์ในระดับมากเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญ มีเอกลักษณ์ความสวยงามทางธรรมชาติดึงดูดใจ มีสมรรถนะในการรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในด้านของพื้นที่

และสภาพแวดล้อมทางกายภาพเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งมีศักยภาพการพัฒนาเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในระดับสูง เพราะมีความหลากหลายทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตในพื้นที่

จังหวัดพัทลุงจึงควรมีการส่งเสริมการลงทุนด้านธุรกิจโรงแรม ที่พัก และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศมากขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะชาวต่างชาติ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น และกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีความคึกคักยิ่งขึ้น

## 2.3 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

### 2.3.1 ความหมายและสาระสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) หมายถึง การท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ โดยมีการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และให้ชุมชนท้องถิ่น และสร้างจิตสำนึกให้ทุกฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบต่อระบบนิเวศอย่างยั่งยืน<sup>5</sup> การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นหนึ่งการท่องเที่ยวเชิงแนวคิด (Thematic Tourism)<sup>6</sup> ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการท่องเที่ยวที่ปัจจุบัน นานาประเทศให้ความสำคัญ เพื่อการมุ่งไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและนานาชาติ ตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (Environmentally Sustainable Development) โดยให้ความสำคัญแก่การให้การศึกษาหรือการเรียนรู้ หรือมุ่งเน้นให้เกิดการอนุรักษ์มากกว่าการจัดการลดหรือปราศจากผลกระทบและนักท่องเที่ยวพึงพอใจเท่านั้น แต่การท่องเที่ยวเชิงนิเวศจะต้องเป็นการท่องเที่ยวที่มีความรับผิดชอบต่อแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ มีการจัดการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้การศึกษาแก่นักท่องเที่ยว<sup>7</sup>

<sup>5</sup> บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542

<sup>6</sup> การท่องเที่ยวเชิงแนวคิด (Thematic Tourism) ในระยะแรกๆ ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยว คือ การท่องเที่ยวที่มีพื้นฐานกับธรรมชาติ (Nature based tourism) โดยมีการเรียกขานแตกต่างกัน อาทิ

- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) หมายถึง การท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นและแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศ
- การท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agrotourism) เป็นการเดินทางท่องเที่ยวไปยังพื้นที่เกษตรกรรม สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ฟาร์มปศุสัตว์และเลี้ยงสัตว์เพื่อชื่นชมความสวยงามความสำเร็จและเพลิดเพลินในสวนเกษตร
- การท่องเที่ยวเชิงดาราศาสตร์ (Astrological tourism) หมายถึง การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อการไปชมปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวาระ

ที่มา : ฉัตรเฉลิม ออจางรานศาล. (2551). การท่องเที่ยวเชิงแนวคิด : ผลิตภัณฑ์ หรือ นวัตกรรมใหม่. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.etatjournal.com/upload/241/5>. สืบค้นเมื่อ 28 กันยายน 2560

<sup>7</sup> สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติไทย. รายงานขั้นสุดท้ายการดำเนินการเพื่อกำหนดนโยบายการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ไทย, 2542. เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศุขยวิจัยป่าไม้ (2538) ได้สรุปสาระสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ<sup>8</sup> ไว้ ดังนี้

1. แหล่งท่องเที่ยวที่จะส่งเสริมควรเป็นพื้นที่ธรรมชาติ ที่มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเป็นหลัก และอาจรวมถึงแหล่งประวัติศาสตร์ โบราณคดี และวัฒนธรรมที่ปรากฏในพื้นที่ด้วย
2. ควรเป็นการท่องเที่ยวที่ทุกฝ่ายมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมธรรมชาติและระบบนิเวศ เป็นการท่องเที่ยวที่ไม่ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม
3. เน้นให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัส ได้รับประสบการณ์ และการเรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติโดยตรง อีกทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย
4. เป็นการท่องเที่ยวที่ให้ประโยชน์กลับคืนสู่ธรรมชาติ เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. มุ่งเน้นคุณค่าลักษณะเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของธรรมชาติที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวในการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว แต่ไม่เน้นที่การเสริมแต่ง พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2544) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ<sup>9</sup> มี 4 ประการ คือ

1. องค์ประกอบด้านพื้นที่ เป็นการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น รวมทั้งแหล่งวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศ (Eco-system) ในพื้นที่นั้นๆ
2. องค์ประกอบด้านการจัดการ เป็นการท่องเที่ยวที่มีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Travel) โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มีการจัดการที่ยั่งยืนครอบคลุมไปถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันและจำกัดมลพิษ ภาวะ และควบคุมอย่างมีขอบเขต จึงเป็นการท่องเที่ยวที่มีการจัดการยั่งยืน

<sup>8</sup> ศุขยวิจัยป่าไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. โครงการศึกษาการท่องเที่ยวเพื่อรักษาระบบนิเวศ : กรณีภาคใต้. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2538

<sup>9</sup> การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโฮมสเตย์. กรุงเทพฯ : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2560  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. องค์ประกอบด้านกิจกรรมและกระบวนการ เป็นการท่องเที่ยวที่มีกระบวนการเรียนรู้ โดยมีการให้ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และระบบนิเวศของแหล่งท่องเที่ยว เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความประทับใจ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องต่อนักท่องเที่ยว ประชาชนท้องถิ่น และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

4. องค์ประกอบด้านการมีส่วนร่วม เป็นการท่องเที่ยวที่มีการคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนท้องถิ่น และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ปฏิบัติตามแผน ได้รับประโยชน์ติดตามตรวจสอบ ตลอดจนร่วมบำรุงรักษาทรัพยากรการท่องเที่ยว อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในท้องถิ่น ทั้งการกระจายรายได้ การยกระดับคุณภาพชีวิต และการได้รับผลตอบแทนเพื่อกลับมาบำรุงรักษา และจัดการแหล่งท่องเที่ยวด้วย

### 2.3.2 องค์ประกอบในการออกแบบทางสถาปัตยกรรมเชิงนิเวศ

จากวิทยานิพนธ์การศึกษาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและยั่งยืน กรณีอาคารประเภทโรงแรมตากอากาศ โดยนายเขียนศักดิ์ แสงเกลี้ยง สามารถสรุปหัวข้อด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมเชิงนิเวศ ได้ดังนี้

#### 1. การวางผังและลักษณะทางกายภาพของที่ตั้ง

การวางผังถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญมากสำหรับการออกแบบทางสถาปัตยกรรม เนื่องจากมีผลต่อการวางแผนงานทุกแผน การวางผังที่ถูกต้อง เหมาะสม จะก่อให้เกิดการใช้พื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นระบบ และมีความสวยงามแก่ผู้ใช้ การวางผังมีข้อคำนึงถึงดังนี้

- มีความสอดคล้องกับสภาพอากาศท้องถิ่น (Micro-Climate) โดยเฉพาะการออกแบบวางผังเพื่อการประหยัดพลังงาน
- พิจารณาศักยภาพของพื้นที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวัฒนธรรมพื้นถิ่น ของท้องถิ่นนั้นๆ
- พิจารณาข้อจำกัด และอุปสรรคต่างๆของที่ตั้งโครงการ
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมควรทำควบคู่ไปกับการจัดวางผังอาคาร เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การวางตัวของอาคาร (Orientation) ควรจัดวางให้ถูกต้อง เหมาะสม

## 2.สถาปัตยกรรมและการออกแบบ

สถาปัตยกรรมคือสิ่งก่อสร้างที่แสดงถึงวัฒนธรรมและการดำรงชีวิตของมนุษย์ผ่านช่วงเวลาและยุคสมัยต่างๆ สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและภูมิปัญญาด้านที่อยู่อาศัยของสังคมนั้นๆ โดยมีข้อควรคำนึงถึงดังนี้

- คำนึงถึงสถาปัตยกรรมดั้งเดิมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งรูปแบบและลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่แตกต่างกันนั้น เป็นผลมาจากวิถีชีวิตและสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน

- สถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพอากาศแบบร้อนชื้น (Hot humid Climate)

## 3.ภูมิสถาปัตยกรรมและการออกแบบภูมิทัศน์

งานภูมิสถาปัตยกรรมถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับอาคาร และมีผลอย่างมากต่อการสร้างสภาวะน่าสบาย (comfort zone) ดังนี้

- การใช้สวนที่เป็นน้ำสำหรับการจัดภูมิทัศน์
- การใช้ประโยชน์จากต้นไม้ โดยเฉพาะพันธุ์ไม้ท้องถิ่น
- ลักษณะการใช้งาน เช่น เพื่อการป้องกันแดด ลม ฝน การให้ร่มเงา การใช้กันแนวเขต ใช้กำบังสายตา หรือการใช้เป็นฉากหลังของโครงการ

- การใช้ร่มเงาต่างๆ (Shading) เป็นการลดความร้อนจากแสงแดดโดยตรง (Direct Solar Radiation) และการลดความจ้าของแสง (Glare)

## 4.สถาปัตยกรรมภายในและการออกแบบสภาพแวดล้อมภายใน

การออกแบบปริสอร์ทนั้น ควรคำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบภายในกับการเชื่อมต่อกับภายนอก โดยยึดตามความต้องการของผู้ใช้และประโยชน์ใช้สอยเป็นสำคัญ มีข้อคำนึงถึงดังนี้

- การนำเอกลักษณ์ท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบตกแต่งอาคาร

- การใช้วัสดุท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง มีข้อควรคำนึงถึงดังนี้

- การใช้วัสดุที่หาได้ในท้องถิ่น เป็นการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle)
- อายุการใช้งาน (Life Cycle) และวิธีการบำรุงรักษา (Maintenance) รวมถึงคุณสมบัติของวัสดุนั้นๆ ที่มีผลต่อโครงสร้างและรูปแบบของอาคาร
- การใช้วัสดุให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดและไม่เหลือเศษ
- หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดมลภาวะและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การใช้วัสดุทดแทนวัสดุธรรมชาติที่หาได้ยากและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภท GRC (Glassfiber Reinforced Concrete)

## 6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะในปัจจุบันนั้นมีสภาพไม่สมบูรณ์มากนัก จึงไม่สามารถพึงพิงสภาพแวดล้อมได้เหมือนอย่างในอดีต ประกอบกับความต้องการคุณภาพที่ดีขึ้น จึงต้องมีการปรับวิธีการใช้และอยู่อยู่กับสภาพแวดล้อมใหม่ โดยอาจมีการใช้เทคโนโลยี มาผสมผสาน มีข้อคำนึงถึง ดังนี้

- ความรู้สึก-ร้อนหนาวที่พอเหมาะ (Thermal Comfort)
- แสงสว่างที่เหมาะสมเพียงพอ (Lighting Comfort)
- คุณภาพของเสียง (Acoustical Comfort)
- ทัศนวิสัยที่สบายตา (Visual Comfort)
- คุณภาพอากาศภายในที่ดี (Indoor Air Quality IAQ)
- ความปลอดภัย (Safety & Security)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบ่งได้เป็น 4 ระดับ ดังนี้

- Micro-Climate and Site Element เป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในชั้นแรก ลดการใช้พื้นที่ คสล.ที่กักเก็บความร้อน เป็นการใช้นิเวศดิน (Berm)
- Building Placement and Orientation เป็นการเบี่ยงรูปแบบและการวางตำแหน่งอาคารให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- Building Configuration, Envelope Component Consideration หมายถึง ทุกๆส่วนของอาคารที่สัมผัสกับอากาศภายนอก แบ่งได้ 2 ประเภทคือ ส่วนที่บดและส่วนโปร่งแสง ระบบเปลือกอาคารที่ดีจะต้องช่วยลดปริมาณความร้อนและความชื้นเข้าสู่ตัวอาคาร
- Indoor Environment Consideration งานระบบที่นำมาใช้ในเขตอากาศร้อนชื้น เช่นอุปกรณ์ตกแต่งภายใน เครื่องใช้ต่างๆ ควรใช้วัสดุที่กักเก็บความร้อนและความชื้นน้อย ไม่เพิ่มความร้อนให้กับอาคาร เลือกใช้เครื่องเรือนที่น้ำหนักเบา และผิวมัน องค์ประกอบเพื่อการประหยัดพลังงาน

พลังงานที่ใช้ภายในอาคารขึ้นอยู่กับตัวแปรสำคัญ 3 ประการ คือ 1.กลุ่มตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ (Site - Microclimate) 2.อาคารและงานระบบต่างๆ (Building System) และ 3.ผู้ใช้อาคารและการควบคุม (User-Operation) ทั้งนี้ต้องคำนึงการนำพลังงานธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น พลังงานลม น้ำ แสงอาทิตย์ เป็นต้น และการใช้ทรัพยากรน้ำให้ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการบำบัดของเสียที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงการนำระบบหมุนเวียนมาใช้ เช่น การแยกประเภทวัสดุ การใช้สินค้าประเภท Clen Product

#### 7.กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ต้องคำนึงถึงระยะถอยร่นต่างๆของกฎหมาย จากแนวลำนน้ำสาธารณะ ระดับความสูงของอาคาร และสัดส่วนของพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคาร เป็นต้น

#### 8.การศึกษาและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดมุ่งหมายขั้นพื้นฐานของการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ไม่ได้มุ่งเน้นความสมดุลของสิ่งแวดล้อมเมื่อเปรียบเทียบกับเศรษฐกิจ สังคม หรือหลักการพิจารณาอื่นๆ แต่เพื่อเป็นการวิเคราะห์เพื่อให้แน่ใจว่าการอนุมัติหรือเห็นชอบในโครงการหรือกิจการ ได้ทำบนรากฐานของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยได้เตรียมมาตรการควบคุมป้องกันและการแก้ไขไว้เป็นการรองรับ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่จะเกิดตามมาในอนาคต โดยยึดหลัก PPP : Polluter Pays Principle คือ ผู้ก่อมลพิษเป็นผู้รับผิดชอบ ตามที่พรบ.สิ่งแวดล้อม 2535 มาตรา 96 ที่ให้โครงการหรือกิจการจ่ายค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลัง

### การทำ EIA แบ่งเป็นหัวข้อสำคัญดังนี้

1. ศึกษาลักษณะทางกายภาพของงานที่ออกแบบ (Visual Aspects Of the Design)
  2. ศึกษาผลกระทบของโครงการต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย ว่ามีมากน้อยเพียงใด (Effects on Health and Safty)
  3. ศึกษาแนวทางการจัดการด้านมลภาวะ (Pollution Management)
  4. ศึกษาผลกระทบต่อพื้นที่เกษตรกรรม
  5. ศึกษามาตรการจัดการผลกระทบรวมถึงการประชาสัมพันธ์ (Impact Management and Public Relations) โดยพิจารณาจาก ขนาดของโครงการ ระยะเวลา รูปแบบทางสถาปัตยกรรม และผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง หรือระหว่างการดำเนินการว่ามีมากน้อยเพียงใด
- 9.การมีส่วนร่วมของท้องถิ่น

เป็นการลดผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อชุมชน การสร้างประโยชน์และโอกาสที่แท้จริงแก่ชุมชน และการปรับตัวต่อการพัฒนาที่เข้ามาสู่ท้องถิ่นนั้น จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นการเน้นให้เกิดการท่องเที่ยวแนวใหม่ ถือเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนในองคฺรวม โดยชุมชนจะต้องพัฒนาตัวเองให้เป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โดยลักษณะการมีส่วนร่วมมีหลายระดับ เช่น การให้ข้อมูลท้องถิ่น การเตรียมการวางแผน การควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากร การมีส่วนร่วมในการบริการ และการได้รับประโยชน์จากการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบองค์กรที่เหมาะสมที่มีประสิทธิภาพกับชุมชนท้องถิ่น เมื่อพิจารณาจากพื้นฐานทางวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต คือจะเป็นองค์กรกึ่งอิสระ และรูปแบบของผลตอบแทนควรจะเป็นดังนี้

- ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมเกิดแก่คนในชุมชนส่วนใหญ่เพื่อการสร้างงานและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

- ผลประโยชน์ทางสังคม การมีสวัสดิการที่ดี สังคมมีความมั่นคง สามารถดำรงเอกลักษณ์ทางสังคมของตนไว้ได้

- ความรู้ความเข้าใจและการตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม มีการอนุรักษ์และร่วมมือกันพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้เกิดความห่วงใยในทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

## 2.4 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน จังหวัดพัทลุง

### 2.4.1 ข้อมูลพื้นฐาน การพัฒนาเทศบาลตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

#### ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลตำบลพนางตุง ตั้งอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดไปทางทิศเหนือ ระยะทางประมาณ 32 กิโลเมตร และห่างจากที่ว่าการอำเภอควนขนุนไปทางทิศตะวันออก ระยะทางประมาณ 14 กิโลเมตร ตามถนนสายควนขนุน - ทะเลน้อย เทศบาลตำบลพนางตุง มีพื้นที่โดยประมาณ 65 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 40,625 ไร่ มีหมู่บ้านจำนวน 13 หมู่บ้าน และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ : เทศบาลตำบลทะเลน้อย และ เทศบาลตำบลแหลมโตนด

ทิศใต้ : องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมือง

ทิศตะวันออก : ทะเลสาบสงขลาและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด  
จังหวัดสงขลา

ทิศตะวันตก : เทศบาลตำบลบ้านสวน และ องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.3 แสดงแผนที่จังหวัดพัทลุง และที่ตั้งอำเภอควนขนุน

#### การคมนาคม

- การคมนาคมติดต่อกับอำเภอใกล้เคียง ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4048 ทางทิศตะวันตกไปเชื่อมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41ที่บ้านหัวถนน ทางทิศใต้สามารถติดต่ออำเภอเมืองพัทลุง ทางทิศเหนือสามารถติดต่ออำเภอป่าพะยอม ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 4187 ไปเชื่อมกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข 41ที่บ้านหัวถนน ทางทิศตะวันตกสามารถติดต่ออำเภอศรีนครินทร์

- การคมนาคมติดต่อภายในตำบล และตำบลใกล้เคียงใช้ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 4048 ทางทิศตะวันตกสามารถติดต่อตำบลมะกอกเหนือ ถนนทางหลวงชนบท หมายเลข 4001 สามารถติดต่อตำบล ชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง และทิศเหนือติดต่อตำบลทะเลน้อย นอกจากนี้ภายในตำบลยังมีถนนลูกรังจำนวนหลายสายสามารถเชื่อมติดต่อกันทุกหมู่บ้านได้โดยสะดวก

- การบริการ การให้บริการด้านรถโดยสารแก่ประชาชน สามารถใช้รถสองแถวรับจ้างประจำทางและรถบัสโดยสารประจำทางวิ่งจากพนางตุง ไปจังหวัดพัทลุง ผ่านตัวอำเภอควนขนุน นอกจากนี้ภายในตำบลยังมีรถจักรยานยนต์รับจ้างบริการแก่ประชาชนอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โครงข่ายทางถนนในพื้นที่ ประกอบด้วยถนนลาดยาง (เป็นถนนของแขวงกระทรวงการทางพัสดุของทางหลวงชนบท และถนนที่เทศบาลได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมโยธาธิการและผังเมือง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนดินลูกรังซึ่งรวมถนนผิวหินคลุกเข้าไปได้ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ถนนลาดยาง จำนวน 9 สาย ระยะทางรวม 33.691 กิโลเมตร
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 สาย ระยะทางรวม 17.887 กิโลเมตร
- ถนนลูกรัง จำนวน 49 สาย ระยะทางรวม 48.793 กิโลเมตร
- โครงข่ายทางถนนรวม 83 สาย ระยะทางรวม 100.371 กิโลเมตร

#### การประปา

ระบบประปาในเขตเทศบาลตำบลพนาสูง เป็นระบบประปาหอดสูง มีรูปแบบคละกันไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี และแหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตระบบประปาก็มีลักษณะต่างกันตามสภาพพื้นที่

#### ไฟฟ้า

ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 458 จุด และไฟฟ้าในครัวเรือน จำนวน 3,245 ราย ปริมาณที่ใช้ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน 3,559,721 หน่วย

#### โทรศัพท์

มีชุมสายโทรศัพท์ จำนวน 1 แห่ง โทรศัพท์ส่วนบุคคล จำนวน 600 เลขหมาย และ จำนวนโทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 30 เลขหมาย

#### สภาพทั่วไป

ตำบลพนาสูง มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบร้อยละ 50 มีลักษณะเป็นที่ราบสูงทางด้านตะวันตกแล้วค่อยลาดต่ำไปทางทะเลน้อย ซึ่งกลายเป็นที่ราบลุ่มและป่าเลน มีแม่น้ำไหลผ่านทางด้านตะวันตกไปบรรจบกับทะเลสาบสงขลา พื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ประมง บริการด้านการท่องเที่ยว ชุมชนพนาสูง มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ คลองปากประ พื้นที่รับน้ำหมู่ที่ 4,5 คลองควน พื้นที่รับน้ำหมู่ที่ 8 คลองทะเลน้อย พื้นที่รับน้ำหมู่ที่ 1,2,4,13 คลองปากคลองเก่า พื้นที่รับน้ำหมู่ที่ 9

ภูมิอากาศโดยทั่วไปในภาคใต้ส่วนใหญ่จะมีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูฝนกับฤดูร้อนเท่านั้น ฝนจะเริ่มตกราวเดือนสิงหาคม แต่ฤดูฝนจริงๆ จะเริ่มในเดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ ส่วนที่เหลือจะเป็นช่วงฤดูร้อนที่มีฝนตกบ้างประปราย เนื่องจากได้รับอิทธิพลของลมบกและลมทะเล จึงทำให้อากาศในเขตทะเลน้อยสดชื่นและเย็นสบายตลอดปี เหมาะสำหรับ

การท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว (SWOT)

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดพัทลุง สามารถวิเคราะห์ถึงจุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อการจัดทำโครงการต่อไป

### จุดแข็ง (Strength)

- มีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สมบูรณ์มาก รองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่จะมาชมธรรมชาติและพักผ่อนท่ามกลางความสงบ
- มีการบริการด้านการนำเที่ยวบริเวณทะเลน้อย ทั้งทางน้ำและทางบก
- มีสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ รวมทั้งภูมิปัญญาในการผลิตสิ่งของต่างๆของคนในชุมชน
- อากาศบริสุทธิ์ และมีทัศนียภาพที่สวยงาม
- มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่จัดโดยหน่วยงานท้องถิ่น รองรับฤดูกาลท่องเที่ยว เช่น ถูดยอดบัวแดงบานสะพรั่ง และช่วงฝูงนกอพยพมาจากไซบีเรีย

### จุดอ่อน (Weakness)

- ระบบขนส่งนักท่องเที่ยวภายในพื้นที่ยังคงไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
- ขาดการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานราชการและภาคเอกชนในการพัฒนาการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
- ขาดการจัดการด้านการให้บริการด้านการท่องเที่ยวที่เป็นระบบ และมีมาตรฐาน
- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นของกรรมกรรักษ์ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาพื้นที่เพื่อการให้บริการด้านการท่องเที่ยว

### โอกาส (Opportunity)

- นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐและท้องถิ่น กระตุ้นกิจกรรมการท่องเที่ยวในฤดูกาลท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด ทำให้มีแนวทางในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่นให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น
- การขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นทุกปี
- การพัฒนาด้านเทคโนโลยี และการติดต่อสื่อสาร ทำให้การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat)

- พื้นที่โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมธนารักษ์ และเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาด้านสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวและการลงทุนของภาคเอกชน
- ชุมชนและภาครัฐยังไม่มีกระบวนการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้มีข้อจำกัดในด้านการแสวงหาแนวทางการพัฒนาใหม่ๆ
- ข้อจำกัดด้านขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้การประสานงานอาจล่าช้าและขาดประสิทธิภาพในการบริหารและขาดงบประมาณสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น
- การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่พัฒนาแบบขาดการส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่น ทำให้รูปแบบของสังคมเปลี่ยนไปเป็นสังคมเมือง

### พันธกิจการพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุง

วิสัยทัศน์ (Vision) "เกษตรก้าวหน้า การศึกษาดี กีฬาเด่น เน้นการท่องเที่ยว"

พันธกิจ : (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
2. ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกร
3. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. จัดให้มีสาธารณูปโภคพื้นฐานครบทุกด้าน ครอบคลุมทุกพื้นที่และมีมาตรฐาน

จุดมุ่งหมายการพัฒนา : (Goal)

1. เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่มีความพร้อมและมีชื่อเสียงระดับนานาชาติ
2. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง
3. ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่คู่กับวิถีชีวิตชุมชนตลอดไป
4. ทรัพยากรธรรมชาติมีความสมบูรณ์และสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ
5. สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานมีครบทุกด้าน ครอบคลุมทุกพื้นที่และมีมาตรฐาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

"พัฒนาสู่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แบบครบวงจร"

โดยกำหนดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ คือ "จังหวัดพัทลุงมีผู้มาเยี่ยมเยือน และมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

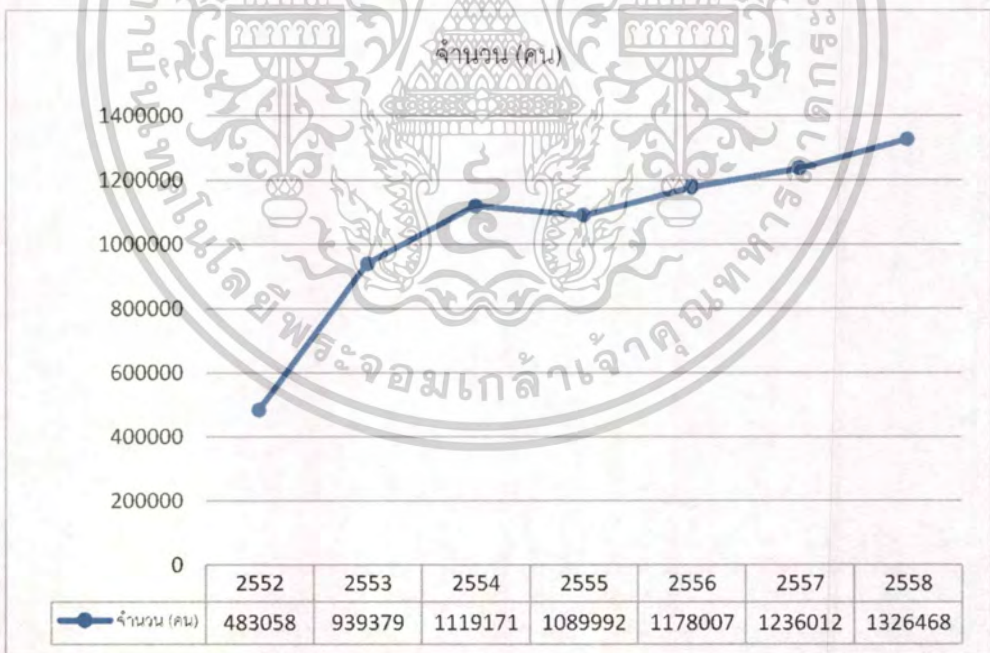
## การบริหารเชิงพื้นที่และการพัฒนาจังหวัดพัทลุง

มุ่งสู่เมืองเกษตรยั่งยืน การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดดเด่นและคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดย  
 นำ "ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" มาปรับใช้ในทุกกระบวนการและทุกภาคส่วน ทั้งนี้ ได้กำหนด  
 พันธกิจการพัฒนาจังหวัด ดังนี้

1. พัฒนาการเกษตรให้มีความก้าวหน้าและยั่งยืน เป็นรายได้หลักทางเศรษฐกิจของ  
 จังหวัด และความมั่นคงทางอาหารในอนาคต
2. ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานทางการท่องเที่ยว  
 เชิงอนุรักษ์แบบครบวงจร
3. เสริมสร้าง และจัดการให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์อย่างรู้คุณค่า

### 2.4.3 การเติบโตของตลาดการท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุง

ปัจจุบันการเติบโตของตลาดการท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุงมีการเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ดังตาราง  
 สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือนจังหวัดพัทลุง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 - 2558



รูปที่ 2.4 แผนภูมิเส้นแสดงสถิตินักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังจังหวัดพัทลุง ปี พ.ศ.2552-2558  
 ที่มา : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง, 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.4.4 โครงสร้างของนักท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเยือนจังหวัดพัทลุง มีหลากหลายประเภท หลายเชื้อชาติ อายุ เพศและวัตถุประสงค์สามารถวิเคราะห์ได้ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวที่มาเยือนจังหวัดพัทลุงปี พ.ศ.2558

ประเภท นักท่องเที่ยว	ประเภทการท่องเที่ยว			อัตราการ เข้าพัก (วัน)	รายจ่าย เฉลี่ยต่อคน/ วัน	รายได้จากการ ท่องเที่ยว(ล้าน บาท)
	ทัศนอาจร	ท่องเที่ยว	ผู้มาเยือน			
ไทย	568,247	655,887	630,501	2.01	1,187.87	2,240.99
ต่างชาติ	6,004	5,874	5,874	2.11	1,555.16	28.62
รวม	574,251	661,761	636,375	2.01	2,743.03	2,269.61

ที่มา : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง. 2560



รูปที่ 2.5 แสดงสัดส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จังหวัดพัทลุง ปี พ.ศ. 2558

จากตารางที่ 2.2 และแผนภูมิข้างต้นแสดงให้เห็นว่ามีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางมาเที่ยวจังหวัดพัทลุง น้อยกว่านักท่องเที่ยวชาวไทย ทำให้เห็นภาพรวมของความต้องการทางการท่องเที่ยวในจังหวัดพัทลุงที่ อุปสงค์หลักมาจากนักท่องเที่ยวชาวไทย เป็นอัตราส่วน ชาวไทย : ชาวต่างชาติ 98 : 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5 การศึกษาสถิติการเข้าพักแรมในจังหวัดพัทลุง

จากสถิตินักท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุง ปี พ.ศ. 2560 พบว่ามีจำนวนโรงแรมทั้งหมด 398 แห่ง ห้องพัก 4,500 ห้อง จำนวนเตียง 8,100 เตียง โดยมีอัตราการเข้าพักที่ร้อยละ 69.43 เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2559 ร้อยละ 6.01 โดยชาวต่างชาติที่มาเยือน 5 อันดับแรก ได้แก่ มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ออสเตรเลียและอังกฤษตามลำดับ

ตารางที่ 2.3 สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวทะเลน้อย พ.ศ.2555 – 2558

ปี	จำนวนนักท่องเที่ยว (คน)		รวม (คน)	จำนวน เพิ่ม/ลด
	ไทย	ต่างชาติ		
2555	221,548	1,500	229,039	-62,262
2556	226,799	1,499	228,298	-57,003
2557	182,199	651	182,850	-40,189
2558	196,662	799	197,461	+14,611

ที่มา : เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช, 2559

สถิตินักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวทะเลน้อยดังตารางที่ 2.3 เปรียบเทียบกับตารางที่ 2.2 พบว่าจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือนทะเลน้อย คิดเป็น 31% ของจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเที่ยวจังหวัดพัทลุงทั้งหมด ทำให้มีโอกาสที่จะสร้างรีสอร์ทเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นตลอดช่วงปี โดยการประมาณความต้องการห้องพักในอนาคตสามารถคำนวณได้จากวิธีการของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนห้องพัก} = \text{จำนวนนักท่องเที่ยว} \times \text{วันพักเฉลี่ย} \times 100 \\ \text{อัตราการเข้าพัก} \times \text{จำนวนวันใน 1 ปี} \times \text{อัตราผู้เข้าพัก}$$

โดยที่ วันพักเฉลี่ย คือ ระยะเวลาการพัก/คน

อัตราการเข้าพัก คือ จำนวนห้องที่ถูกใช้เป็นร้อยละ (%) ของทั้งหมด

อัตราผู้เข้าพัก คือจำนวนคนพักโดยเฉลี่ย/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำผลที่ได้จากการคำนวณความคำนวณความต้องการที่พักที่หาได้มาเปรียบเทียบดูว่า การกำหนดจำนวนห้องพักของโครงการมีความเหมาะสมกับความต้องการหรือไม่

$$\begin{aligned} \text{คำนวณได้ดังนี้ : จำนวนห้องพัก} &= (1,326,468 \times 2.01 \times 100) / (69.43 \times 365 \times 2.11) \\ &= 4,986 \text{ ห้อง} \end{aligned}$$

ดังนั้น จังหวัดพัทลุงมีความต้องการห้องพักในอนาคต ประมาณ 4,986 ห้อง ซึ่งในปี พ.ศ. 2560 มีห้องพักจำนวน 4,500 สามารถเปิดการให้บริการห้องพักเพิ่มอีก 486 ห้อง ซึ่งจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือน ทะเลน้อย คิดเป็น 31% ของทั้งจังหวัด ทำให้ความต้องการห้องพักของทะเลน้อยในอนาคต มีประมาณ 150 ห้อง ซึ่งทำให้สามารถลงทุนสร้างรีสอร์ทได้อีกหลายที่ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวในอนาคต

### สรุปการศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

จากแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นในระดับประเทศและการส่งเสริมในส่วนนโยบายด้านการท่องเที่ยว และแผนการพัฒนากการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ซึ่งจังหวัดพัทลุงมีจุดแข็งด้านสถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญ รองรับตลาดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวมาเลเซียและชาวสิงคโปร์ที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก เนื่องจากอยู่ใกล้กับด่านชายแดนไทยมาเลเซียและมีสนามบินใกล้เคียง คือท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ และท่าอากาศยานนครศรีธรรมราชที่รองรับการเดินทางของนักท่องเที่ยวอย่างสะดวก จึงเป็นที่มาของการนำเสนอ "การท่องเที่ยวเชิงแนวคิด" (Thematic Tourism) โดยมีจุดขายของโครงการเป็นรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ นำเสนอโครงการสถานตากอากาศ (Resort) ระดับ 4 ดาวจังหวัดพัทลุง (Thale Noi Ecotourism Resort ; Phatthalung Province) สำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ที่ต้องการพักผ่อนท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ ความสงบ และมีกิจกรรมทางด้านนิเวศวัฒนธรรม (Eco-Cultural) โดยยึดหลักการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งแตกต่างจากโครงการสถานพักตากอากาศทั่วไปที่มุ่งเน้นความทันสมัยและการลงทุนทางธุรกิจที่มีอยู่โดยทั่วไป มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ เรียนรู้ระบบนิเวศของทะเลน้อย ที่มีความสมบูรณ์หลากหลาย เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษาอาคารตัวอย่าง

#### 3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ

##### 3.1.1 อสิตา อีโค รีสอร์ท (Asita Eco Resort)



รูปที่ 3.1 มังโครงการ อสิตา อีโค รีสอร์ท

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/gallery>

#### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ : อสิตา อีโค รีสอร์ท (Asita Eco Resort)

เจ้าของโครงการ : คุณอสิตา วิมลไชยจิต

ที่ตั้งโครงการ : 33/3 ตำบล ท้ายหาด อำเภอเมือง สมุทรสงคราม 75000

สถาปนิก : คุณอสิตา วิมลไชยจิต

จำนวนห้องพัก : 23 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการออกแบบ

อสิตา อีโค รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติพร้อมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวความคิด "Stay Green Eat Clean" รายล้อมด้วยต้นไม้ สวนสนและติดลำคลองอันงดงาม ซึ่งชาวบ้านในบริเวณยังคงมีวิถีชีวิตเรียบง่ายแบบสังคมชนบท ภายในรีสอร์ทมีสิ่งอำนวยความสะดวกมาตรฐานโรงแรมสากล บริหารงานโดยคณะผู้บริหารมืออาชีพมีประสบการณ์บริหารงานโรงแรมระดับห้าดาว รีสอร์ทได้ถูกตกแต่งโดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถหาได้จากท้องถิ่น ใกล้เคียง

### แนวความคิดในการวางผังโครงการ



รูปที่ 3.2 ภาพถ่ายดาวเทียมแสดงผังโครงการอสิตา อีโค รีสอร์ท

ที่มา : Google Earth Pro สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

ผู้ออกแบบมีผังของโครงการในลักษณะสอดแทรกธรรมชาติ และนำ ไม้ไผ่ในทุกส่วนของรีสอร์ท โดยเฉพาะการใช้ลำน้ำเป็นส่วนหนึ่งของห้องพักและลานกิจกรรมภายในโครงการ ทำให้แขกรู้สึกเย็นสบายและผ่อนคลาย และการเลือกใช้พรรณไม้ในการประดับโครงการซึ่งมีผลทำให้เกิดความร่มรื่นและป้องกันแดด ลม ได้ เช่น การวางแนวต้นไม้ไว้กันแดดทางทิศตะวันตก รวมทั้งการจัดวางห้องพักมีการแบ่งเป็นประเภทและมีสัดส่วนที่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

ห้องพักของอสิตาอีโค รีสอร์ท ออกแบบภายใต้แนวคิดของอีโคดีไซน์ให้ความรู้สึกสบายๆ ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่เน้นการผสมผสานระหว่างความสวยงามและพื้นที่ใช้สอยไว้ได้อย่างลงตัวเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับครอบครัวหรือคู่รักที่ต้องการเปลี่ยนบรรยากาศในช่วงสุดสัปดาห์ โดยห้องพักของอสิตาอีโค รีสอร์ท มีทั้งหมด 4 แบบ คือ

1. ห้องสุพีเรีย ห้องพักขนาด 42 ตารางเมตร ภายในห้องประกอบด้วย เตียง โต๊ะทำงาน โซฟาเบด ตกแต่งโดยใช้วัสดุภายในท้องถิ่นและวัสดุจากธรรมชาติเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสามารถสัมผัสกับทิวทัศน์ของแมกไม้สีเขียวและลำคลองเล็กๆ ที่ไหล ผ่านบ้านแต่ละหลังได้อย่างเต็มที่



รูปที่ 3.3 ห้องสุพีเรีย (Superior)

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>

2. ห้องวิลล่าดีลักซ์ ห้องพักขนาด 42 ตารางเมตร มีระเบียงนั่งเล่นภายนอกที่สามารถลงเล่นน้ำในคลองได้ทันทีภายในห้อง ประกอบด้วย เตียง โต๊ะทำงาน โซฟาเบด ตกแต่งโดยใช้วัสดุ ภายในท้องถิ่น และวัสดุจากธรรมชาติเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่เน้นความโปร่งโล่งสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4 ห้องวิลล่าดีลักซ์ (Villa Deluxe)

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>

3. ห้องไทยดีลักซ์ ห้องพักขนาด 32 ตารางเมตร ตั้งอยู่บนชั้นสอง ของเรือนไทย โดยตกแต่งในแบบไทยร่วมสมัย มีพื้นที่นั่งเล่น บนระเบียงด้านหน้าห้องเพื่อชมวิวก่อนเขี้ยวขจีโดยรอบ



รูปที่ 3.5 ห้องไทยดีลักซ์ (Thai Deluxe)

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>

4. ห้องไทยสวีท ห้องพักขนาด 60 ตารางเมตร ตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีห้องนั่งเล่น และระเบียงที่สามารถนั่งรับลมชมวิวกว้างไกล รวมทั้งสามารถดูหนังหย่อยได้ในเวลาว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.6 ห้องไทยสวีท (Thai Suite)

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>

#### สิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการ

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- บริการซักอบรีด
- ห้องอาหาร
- ห้องประชุม
- บริการรถเช่า
- ที่จอดรถ
- จักรยานให้เช่า
- บริการนำเที่ยวสถานที่ใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่รองรับแขกที่มาพัก จะเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิตท้องถิ่น และการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ดังรูป



รูปที่ 3.7 กิจกรรม นั่งเรือนวุดจากรีสอร์ทไปตลาดน้ำ ชมวิถีชีวิตสองฝั่งแม่น้ำแม่กลอง

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>



รูปที่ 3.8 กิจกรรมปั่นจักรยานชมธรรมชาติ

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.8 กิจกรรมพายเรือในโครงการ

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>



รูปที่ 3.9 กิจกรรม การเรียนทำอาหารไทยและขนมไทย

ที่มา : <http://th.asitaresort.com/room-rates/>

### การวิเคราะห์ภาพรวมของโครงการ

- การคมนาคมและการเข้าถึง เมื่อพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งโครงการ พบว่าตั้งอยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดสมุทรสงคราม ทำให้มีผู้มาเยือนเป็นจำนวนมาก โอกาสการเข้าถึงโครงการมีศักยภาพที่ดี มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเข้าถึงโครงการ และไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เป็นจุดแข็งของโครงการเนื่องจากที่ตั้งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศธรรมชาติอันบริสุทธิ์ มีทัศนียภาพที่ดีและไม่ถูกรบกวนด้วยมลภาวะต่างๆ เหมาะกับการมาพักผ่อนและทำกิจกรรมเชิงนิเวศในโครงการและบริเวณโดยรอบ
- ลักษณะการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและแนวความคิดด้านนิเวศและวัฒนธรรมท้องถิ่น รองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่สนใจในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรม
- การจัดองค์ประกอบของโครงการ มีมาตรฐานตามการจัดการรีสอร์ทแบบสากลและการให้บริการที่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม การจัด ประเภทห้องพักเหมาะกับตำแหน่งที่ตั้งภายในโครงการ
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม มีเอกลักษณ์ด้านการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและหาได้ง่ายในท้องถิ่น เช่น ไม้ ไม้ไผ่ หิน และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ มีความสอดคล้องกับงานสถาปัตยกรรมโดยภาพรวมทั้งโครงการ

### สรุปการวิเคราะห์โครงการ

อสิตา อีโค รีสอร์ท (Asita Eco-Resort) เป็นโครงการรีสอร์ทที่มีเอกลักษณ์ด้านแนวความคิดเชิงนิเวศและวัฒนธรรมที่ผสมผสานการใช้วัสดุท้องถิ่นและการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน มีศักยภาพด้านที่ตั้งที่เหมาะสม เป็นจุดแข็งที่จะรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพ อีกทั้งยังมีกิจกรรมรองรับหลากหลายเหมาะกับแขกทุกเพศทุกวัยที่จะมาพักในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 สามพราน ริเวอร์ไซด์ (Sampran Riverside)



รูปที่ 3.9 สามพราน ริเวอร์ไซด์ (Sampran Riverside)

ที่มา : <http://hotelandresortthailand.com/hotel> สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

#### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ : สามพราน ริเวอร์ไซด์ (Sampran Riverside)

เจ้าของโครงการ : ดร.ชำนาญ และคุณหญิงวลี ยุวบูรณ์

ที่ตั้งโครงการ : กม. 32 ถนนเพชรเกษม, อ.สามพราน ,  
จ.นครปฐม, 73110

สถาปนิก :

จำนวนห้องพัก : 160 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แนวความคิดในการออกแบบ**

สามพราน ริเวอร์ไซด์ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำท่าจีน เกิดจากความตั้งใจของ ดร.ชำนาญ และคุณหญิง วลี ยุวบูรณ์ ที่จะรักษาต้นพิบูลเก่าแก่อายุร่วมร้อยปีที่กำลังจะล้มเพราะตลิ่งพัง จึงซื้อที่ดินผืนนี้เพื่อสร้างบ้านพักตากอากาศของครอบครัว จากการปลูกกุหลาบเป็นงานอดิเรกในระยะแรก จนกลายเป็นธุรกิจในเวลาต่อมา ความงดงามของกุหลาบสวนสามพราน ทำให้ได้รับการขนานนามในอดีตจากชาวต่างประเทศว่า "โรสกาเดิน" หรือชื่อ "สวนสามพราน" ในภาษาไทย รีสอร์ทแห่งนี้ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สวยงามจำนวน 70 เอเคอร์ริมฝั่งแม่น้ำพอดี ให้บริการห้องพักและห้องสวีทจำนวนมากซึ่งรวมถึงบ้านไม้สักทรงไทย 6 หลังที่มีอายุกว่า 100 ปี ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ สวนหย่อมที่จัดแต่งอย่างสวยงามของที่นี่เป็นที่พักผ่อนอย่างดีสำหรับผู้เข้าพักที่ต้องการพักผ่อน นอกจากนี้ยังมี Organic Farm ที่อยู่ฝั่งตรงข้ามโรงแรมก็มีการจัดกิจกรรม "เด็ดแล้วกิน" ในสวนผลไม้

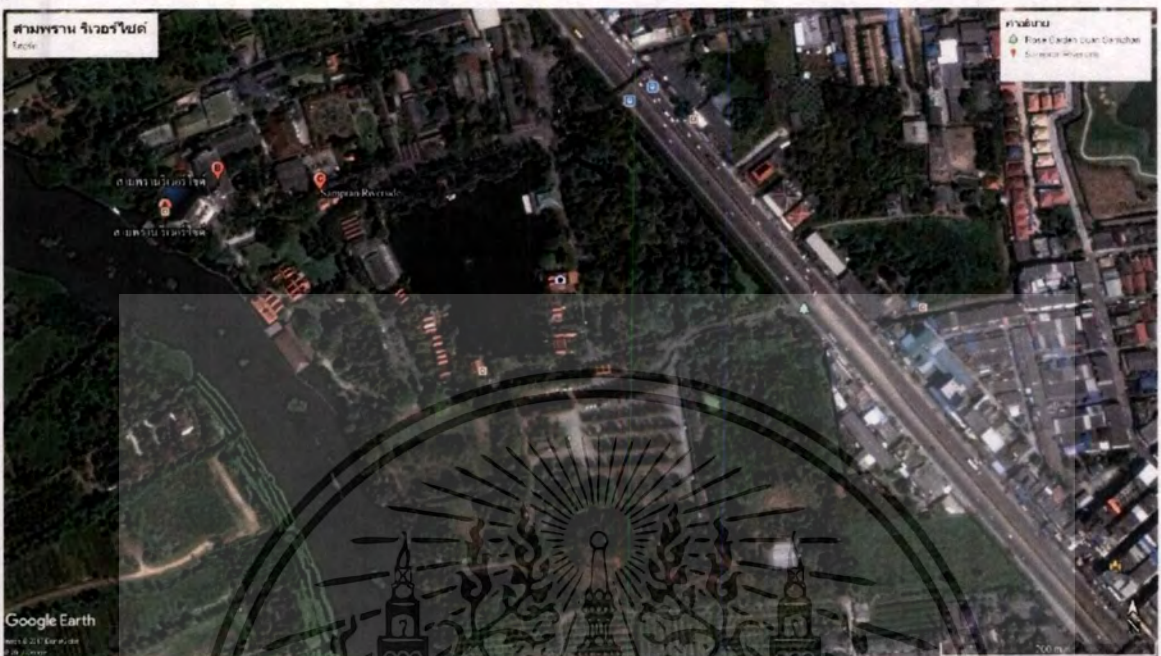
**แนวความคิดในการวางผังโครงการ**



**รูปที่ 3.10** ผังบริเวณโครงการ สามพราน ริเวอร์ไซด์

ที่มา : <https://narongwits.com/hr-boot-camp-2015> สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.11 ภาพถ่ายดาวเทียมแสดงผังโครงการ สามพรานริเวอร์ไซด์  
ที่มา : Google Earth Pro สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีการแบ่งสัดส่วนระหว่างรีสอร์ท ส่วนกิจกรรม และสวนสวนผลไม้ ซึ่งแนวคิดในการพัฒนาที่ดินของโครงการเริ่มจากบ้านสวนพักตากอากาศ แล้วขยายตัวสู่การสร้างสถานตากอากาศริมแม่น้ำ ในส่วนติดถนนใหญ่มีการใช้สวนป่าในการป้องกันมลพิษและเสียงรบกวนภายนอก ส่วนกลางที่ตั้งโครงการเป็นบ่อน้ำขนาดใหญ่ เพื่อมุมมองที่ดีและการป้องกันน้ำท่วม ในส่วนของรีสอร์ทนั้นตั้งอยู่ริมน้ำ และสอดแทรกอยู่ในสวน ทำให้ได้บรรยากาศของความร่มรื่นผ่อนคลาย โดยภาพรวมของผังโครงการจะมีพื้นที่สีเขียวมากกว่า 50 % ทำให้เหมาะแก่การเป็นสถานพักตากอากาศ และการทำกิจกรรมเชิงนิเวศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

ออกแบบเป็นอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกันมีห้องพักทั้งหมด 160 ห้องเป็นห้องพักวิเศษจำนวน 73 ห้องห้องพักวิเศษแม่น้ำท่าจีน 69 ห้องห้องดีลักซ์ 7 ห้องห้องสวีทมีระเบียงกว้างสวนตัวอีก 7 ห้องหลายห้องถูกออกแบบให้เหมาะกับการพักผ่อนของทั้งครอบครัวนอนได้ห้องละ 2-3 ท่านรวมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการอีกด้วยและสามารถแจ้งความประสงค์หากต้องการห้องปลอดบุหรี่หรือห้องที่สามารถสูบบุหรี่ได้

### - ห้องดีลักซ์ (Deluxe Room)

ตกแต่งโทนอบอุ่นเป็นห้องมุมตึกฝั่งท่าจีนเห็นวิวแม่น้ำและพระอาทิตย์ลับขอบฟ้าชัดเจน ขนาดห้อง 33 ตารางเมตรมีเตียงชั้นละ 1 ห้องรวม 7 ห้องเท่านั้นและดูทิวทัศน์ด้วยเครื่องปรับอากาศ ระเบียงส่วนตัวแยกฝักบัวและอ่างอาบน้ำอินเทอร์เน็ท (เพิ่มค่าบริการ) โทรศัพท์ระหว่างประเทศ เคเบิลทีวี มินิบาร์ และตู้เซฟ



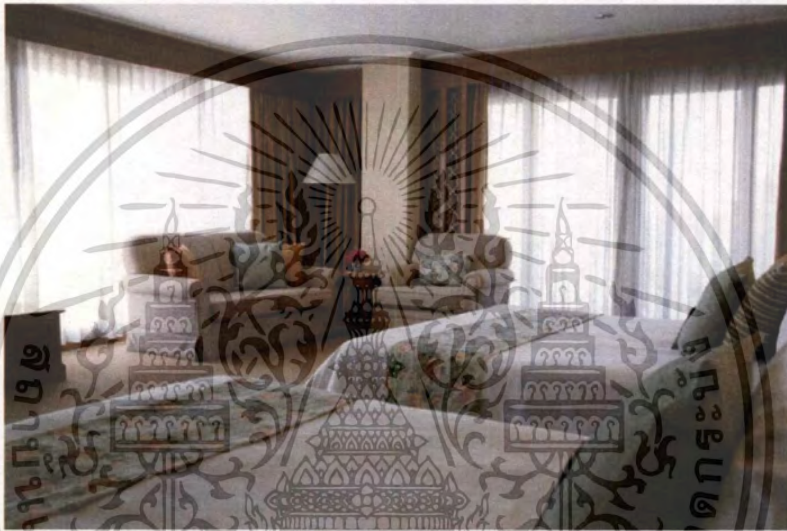
รูปที่ 3.12 ห้องดีลักซ์ (Deluxe Room)

ที่มา : <http://sampranriverside.com/accommodation/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องสวีท (Suite)

เป็นห้องชุดที่มีความสะดวกสบายแบบพิเศษ ทั้งห้องแบบ Executive Suite, Family Suite และ The Rose Garden Suite อยู่ฝั่งท่าจีนเห็นบรรยากาศสายน้ำท่าจีนได้ชัดเจนทุกห้อง พร้อมด้วยเครื่องปรับอากาศ ระเบียงส่วนตัวแยกห้องนั่งเล่นกับห้องนอนใหญ่ แยกอ่างอาบน้ำกับฝักบัว อินเทอร์เน็ต (เพิ่มค่าบริการ) โทรศัพท์ระหว่างประเทศ เคเบิลทีวี มินิบาร์ ตู้เซฟห้องนอนใหญ่ ในห้อง Family Suite มี 1 เตียงเดี่ยว 1 เตียงเสริม สำหรับพัก 3 ท่าน



รูปที่ 3.13 ห้องสวีท (Suite)

ที่มา: <http://sampranriverside.com/accommodation/>

- ห้องพักรีสอร์ท

ตกแต่งเรียบง่ายสไตล์คลาสสิกฝั่งถนนเพชรเกษมเห็นวิวชานเมืองและสวนเต็มตาขนาดห้อง 31.2 ตารางเมตรเป็นห้องเตียงคู่ 67 ห้องห้องเตียงเดี่ยว 3 ห้องและห้องเตียงเดี่ยว 1 เตียง บวกเตียงเสริม 1 เตียง สำหรับผู้เข้าพัก 3 คนอีก 1 ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ ระเบียงส่วนตัว ห้องน้ำแบบฝักบัว อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ระหว่างประเทศ เคเบิลทีวี มินิบาร์ และตู้เซฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.14 ห้องสวีท (Suite)

ที่มา : <http://sampranriverside.com/accommodation/>

- ห้องพักวิวแม่น้ำ

ห้องตกแต่งโทนสีอ่อนสบายตาอยู่ริมฝั่งแม่น้ำท่าจีนติดต่อกับวิวพระอาทิตย์ตกดิน และห้องใหญ่มีเตียงเดี่ยว 1 เตียงและเตียงเสริมอีก 1 เตียงสำหรับพัก 3 ท่านอีก 14 ห้องขนาดห้อง 26.4 ตารางเมตรห้องเตียงคู่จำนวน 42 ห้องห้องเตียงเดี่ยวจำนวน 13 ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ ระเบียงส่วนตัว ห้องน้ำแยก ผักบัวและอ่างอาบน้ำ อินเทอร์เน็ต(เพิ่มค่าบริการ) โทรศัพทระหว่างประเทศ เคเบิลทีวี มินิบาร์ และตู้เซฟ



รูปที่ 3.15 ห้องพักวิวแม่น้ำ

ที่มา : <http://sampranriverside.com/accommodation/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บ้านเรือนไทย

บ้านไทยเรือนไทยริมทะเลสาบแห่งนี้ได้กลายเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของสามพรานริเวอร์ไซด์ในที่สุดเรือนไทยแต่ละหลังตั้งชื่อตามชื่อชุมชนไม้ทางเข้าบ้าน เช่น ชมนาด การเวก เรือนไทย 6 หลังในสวนสวยเขียวชอุ่มติดทะเลสาบ



รูปที่ 3.16 บ้านเรือนไทย

ที่มา : <http://sampranriverside.com/accommodation/>

กิจกรรมต่างๆในโครงการ

สามพราน ริเวอร์ไซด์ มีกิจกรรมหลากหลายและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันทั้งห้องฟิตเนส สนามเทนนิส พื้นที่เล่นนันทนาการ สระว่ายน้ำไอโซน เป็นโรงแรมแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่นำระบบไอโซนมาใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำกลางแจ้งแทนการใช้สารเคมีเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม

- จักรยานและเรือถีบ
  - เรือล่องแม่น้ำนครชัยศรีสำหรับบริการเฉพาะคณะวันหยุดราชการ และวันอาทิตย์
- จัดบริการไปตลาดคอนหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องออกกำลังกาย ตั้งอยู่บนชั้น 3 ของอาคารท่าจีนภายในแบ่งเป็นห้องออกกำลังกาย เครื่องเล่นและห้องอบ ใอน้ำ
- ห้องฟิตเนสบริเวณชั้น 3 ของอาคารโรงแรมทั้งห้องออกกำลังกายที่มีเครื่องออกกำลังกายครบครัน
- สนามเทนนิสแบบมาตรฐานพร้อมอุปกรณ์สำหรับเช่า
- สระว่ายน้ำระบบไอโซนแห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยบรรยากาศริมแม่น้ำท่าจีน
- สนามเด็กเล่นกลางแจ้ง
- อุทยานสปา

#### การวิเคราะห์จุดเด่นของโครงการ

- โรงแรมตั้งอยู่บนพื้นที่ขนานกับแม่น้ำท่าจีนและอยู่ท่ามกลางธรรมชาติสีเขียวเหมาะอย่างยิ่งกับการเป็น Resort ที่จะมาพักตากอากาศที่เต็มไปด้วยความสงบความร่มรื่นและธรรมชาติ
  - หมู่บ้านไทยเป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านและการแสดงนาฏศิลป์ไทยเปิดดำเนินการให้นักท่องเที่ยว ได้สัมผัสและเรียนรู้วิถีชีวิตแบบไทยๆซึ่งนับว่าหาดูยากในปัจจุบัน
  - สิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหลักในการที่จะพัฒนาควบคู่ไปกับการบริการด้านต่างๆเพราะต้องการที่จะคงสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นธรรมชาติมากที่สุด
  - การจัดสวนและภูมิสถาปัตย์ได้รวบรวมพันธุ์ไม้ต่างๆไว้มากมายทั้งไม้ดอกไม้ประดับ
- มุ่งเน้นการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พื้นเมืองที่ให้ความร่มรื่นและสมุนไพรไทยซึ่งได้จัดสวนแยกตาม ประเภทกลุ่มต้นไม้ทั้งหมด 8 ประเภทดังนี้

1. สวนกุหลาบได้จัดปลูกกุหลาบไว้บริเวณสวนกว่า 8,000 ต้นส่วนใหญ่เป็นพันธุ์กุหลาบมอญ ซึ่งเป็นกุหลาบ ที่คนไทยสมัยก่อนนิยมปลูกเพราะมีกลิ่นหอม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

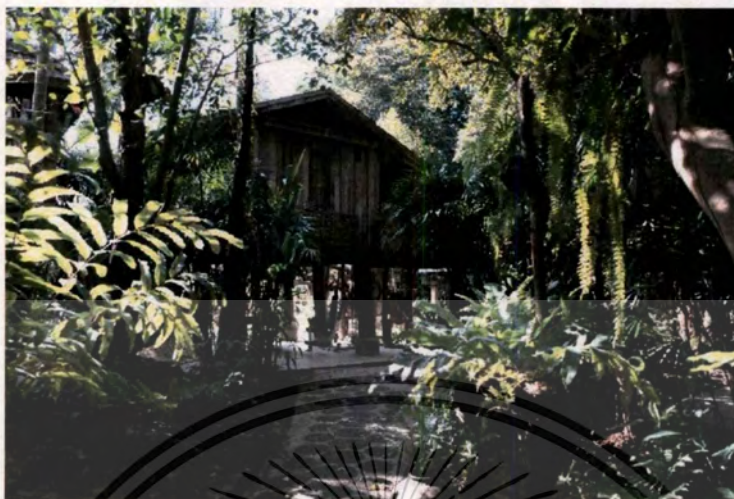
2. สวนกล้วยไม้ได้รวบรวมกล้วยไม้สกุลหวายซึ่งเป็นกล้วยไม้เศรษฐกิจในปัจจุบันและกล้วยไม้สกุลมือคคา
3. สวนเข็มน้ได้รวบรวมพันธุ์ต้นเข็มน้ำบางพันธุ์ ที่หายากมาปลูกรวมกัน
4. สวนกล้วยไม้ได้นำพันธุ์กล้วยไม้ที่รับประทานได้จำนวน 40 ชนิดมาปลูก
5. สวนสมุนไพรได้นำพืชสมุนไพรใกล้ตัวที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันกว่า 140 ชนิด
6. สวนไม้ดอกหอมได้รวบรวมต้นไม้ที่มีกลิ่นหอมมาปลูกไว้รวมกัน
7. สวนไม้ตัดได้ปลูกต้นบอนไซตะโกดัดและต้นไม้ตัดเป็นรูปทรงต่างๆที่สวยงาม
8. สวนครัวได้นำพืชผักสวนครัวมาปลูกโดยรอบบ้านทรงไทยอายุ 100 ปีและจะเป็นสถานที่สาธิตการปรุงอาหารไทยให้แขกชาวไทย-ชาวต่างประเทศที่สนใจได้ชมโดยใช้พืชผักเหล่านี้พร้อมการจัดแสดงอุปกรณ์ ของใช้ในชีวิตประจำวันของไทยสมัยโบราณ

### สรุปการวิเคราะห์โครงการ

สามพราน ริเวอร์ไซด์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติใกล้กรุงที่ผู้มาเยี่ยมเยือนจะได้มีประสบการณ์วิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทยดั้งเดิมอย่างเต็มอ้อมด้วยความตั้งใจในการอนุรักษ์ธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรมยาวนานถึง 5 ทศวรรษโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันโรงแรมริมแม่น้ำมาตฐานระดับ 4 ดาวจำนวน 160 ห้องเรือนไทยริมทะเลสาบ 6 หลัง อูทยานสปาห้องอาหาร 4 ห้องห้องประชุม 10 ห้อง มีสวนออร์แกนิกเพื่อนำผลิตผลส่งใช้ในโรงแรมจำนวน 30 ไร่บนฝั่งแม่น้ำตรงข้ามโรงแรม ตลาดสุขใจแหล่งพืชผักและอาหาร ปลอดภัยที่เปิดให้เกษตรกรนำของมาขายในวันเสาร์อาทิตย์หมู่บ้านไทยศูนย์รวมวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.3 Fern Paradise Resort



รูปที่ 3.17 Fern Paradise Resort

#### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ :	Fern Paradise Resort
เจ้าของโครงการ :	ดร.นิวัตร ตันตยานุสรณ์
ที่ตั้งโครงการ :	73/1 ม.5 ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.สันทรายหลวง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
สถาปนิก :	ดร.นิวัตร ตันตยานุสรณ์
จำนวนห้องพัก :	9 ห้อง

#### แนวความคิดในการออกแบบ

เริ่มจากเจ้าของโครงการเดิมมีที่ดินจำนวน 21 ไร่ ซึ่งเคยเป็นทุ่งนาและสวนผลไม้มาก่อน ภายหลังดร.นิวัตร ตันตยานุสรณ์ เจ้าของคนปัจจุบัน ได้แบ่งซื้อที่ดินมา จำนวน 9 ไร่ เพื่อสร้างเป็น รีสอร์ท โดยมีแนวความคิดที่จะอนุรักษ์สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนาไว้ด้วยการนำหลงข้าวเดิมมา ประยุกต์เป็นห้องพัก (Nature + Rice Culture) สอดประสานกับบริบทที่เป็นธรรมชาติในที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการ<sup>10</sup> และด้วยความสนใจในการปลูกเฟิร์น ทำให้เจ้าของโครงการได้อุทิศกำลังกายและใจ สร้างรีสอร์ทที่เต็มไปด้วยเฟิร์นหลากหลายสายพันธุ์ โดยใช้ธรรมชาติได้พึ่งพาอาศัยกัน เนื่องจากพื้นที่เดิมเป็นต้นไม้สูง มีแดดส่องมีถึงพื้นดินน้อยทำให้ต้นไม้ชนิดอื่นไม่สามารถเจริญเติบโตได้ แต่เฟิร์นคือพืชที่เหมาะสมกับสภาพแสงน้อย เจ้าของโครงการจึงเลือกใช้เฟิร์นในการสร้างบรรยากาศ กลายเป็นระบบนิเวศขนาดย่อมที่เกิดขึ้นในรีสอร์ทแห่งนี้

### แนวความคิดในการวางผังโครงการ

ในการวางผังโครงการ ผู้ออกแบบมีแนวคิดหลักที่จะเคารพธรรมชาติ โดยใช้ต้นไม้เดิมเป็นตัวกำหนดตำแหน่งของการวางผังบริเวณโดยภาพรวม ไม่มีการตัดต้นไม้ออกไป มีวิธีการวางผังโดยใช้ท่อน้ำมุดเป็นสี่เหลี่ยมขนาด 4 x 6 เมตร (เท่ากับขนาดเตียงข้าว) วางลงบนพื้นดิน ระหว่างต้นไม้ ทำให้เกิดผังโครงการที่สอดแทรกอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ มีการวางแกนของโครงการ อยู่บนพื้นฐานของธรรมชาติ โดยวางอาคารและทางเดินเป็นผังสี่เหลี่ยม วางแกนสะพานน้ำตรงกับห้องพัก การสร้างความเป็นส่วนตัว(Privacy)ในโครงการ ใช้ธรรมชาติเป็นตัวบ่งกันให้เกิดความเป็นส่วนตัว โดยต้นไม้ในโครงการมีทั้งตั้งใจปลูกตามตำแหน่งและปล่อยให้โตตามธรรมชาติ



รูปที่ 3.18 ภาพถ่ายดาวเทียมโครงการ Fern Paradise Resort

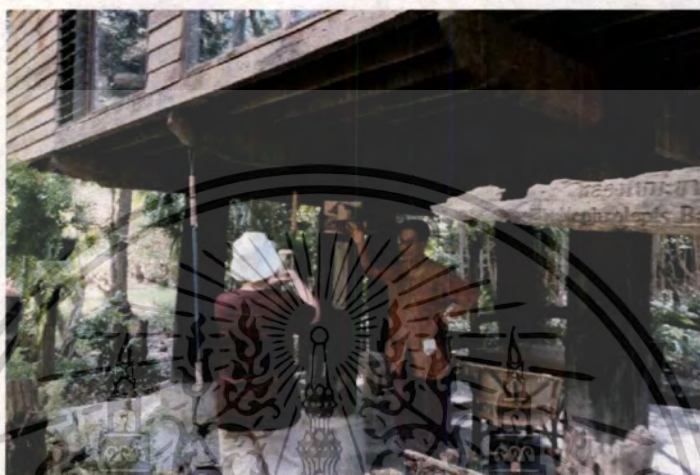
ที่มา : Google Earth Pro สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

<sup>10</sup> สัมภาษณ์ ดร.นิวัตร ดันตยานุสรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

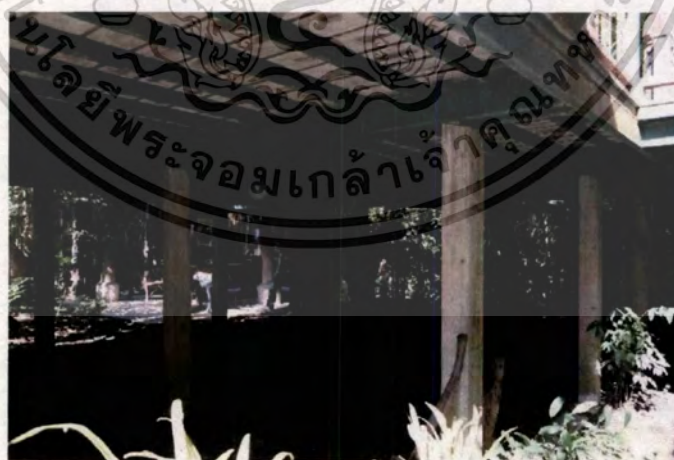
### แนวความคิดด้านการก่อสร้างและการเลือกใช้วัสดุ

การก่อสร้าง ใช้หลองข้าวเก่า รื้อมาสร้างใหม่ โดยรื้อมาเป็นแผ่นๆ ใช้โครงสร้างเดิมเป็นหลัก แล้วใช้วัสดุใหม่มาประกอบเป็นพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับการรองรับแขกที่มาพัก รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่ง ภายในก็มีความเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมข้าวของล้านนา



รูปที่ 3.19 การใช้โครงสร้างไม้เก่าประกอบกับวัสดุใหม่

เนื่องจากไม้ไม้โดนแดดจะมีความชื้นสะสม ทำให้ไม้ผุเร็วขึ้น เจ้าของจึงเปลี่ยนวัสดุเป็นไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ดวางบนตงเหล็ก



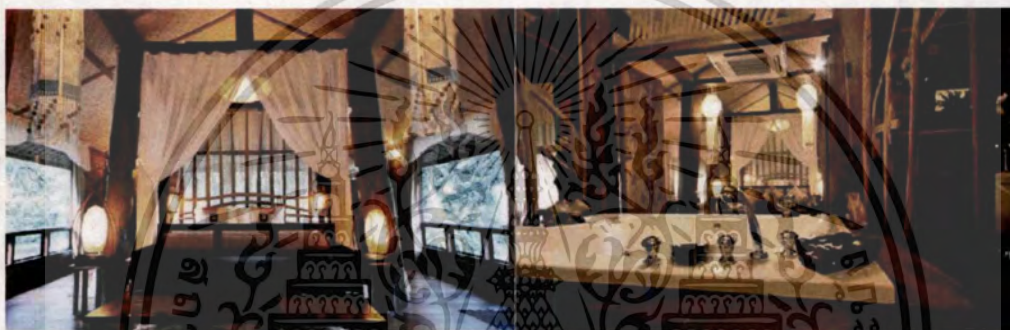
รูปที่ 3.20 วัสดุเป็นไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ดวางบนตงเหล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

ห้องพักของ Fern Paradise Resort มีทั้งหมด 9 ห้อง ตั้งชื่อตามชื่อวิทยาศาสตร์ของเฟิร์นชนิดต่างๆ สอดประสานอยู่ตามกลางดงเฟิร์นและต้นไม้เดิม แบ่งประเภทของห้องเป็น 4 ประเภท ดังนี้ Jacuzzi Suite Villa, Superior Villa, Standard Villa และ Deluxe Villa

- ADIANTUM BARN (JACUZZI SUITE VILLA) : ห้องพัก 2 ชั้น ดัดแปลงจากหล่งข้าว (ยุ่งฉาง) เดิม ขนาด 120 ตรม. โดยชั้นล่างเปิดเป็นพื้นที่โล่งสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน ในบรรยากาศแบบล้านนา



รูปที่ 3.21 ADIANTUM BARN (JACUZZI SUITE VILLA)

ที่มา : <http://www.fernparadise.com/villas-suite-barn.html>

- ASPLENIUM BARN, NEPHROLEPIS BARN, NEPHROLEPIS BARN, PLATYCERIUM BARN และ DAVALIA BARN (SUPERIOR VILLA) : เป็นห้องพักแบบ 2 ชั้น ดัดแปลงจากหล่งข้าว (ยุ่งฉาง) เดิม ขนาด 50 ตรม. พื้นที่ใต้ถุนเปิดโล่ง



รูปที่ 3.22 ASPLENIUM BARN

ที่มา : <http://www.fernparadise.com/villas-asplenium-barn.html>

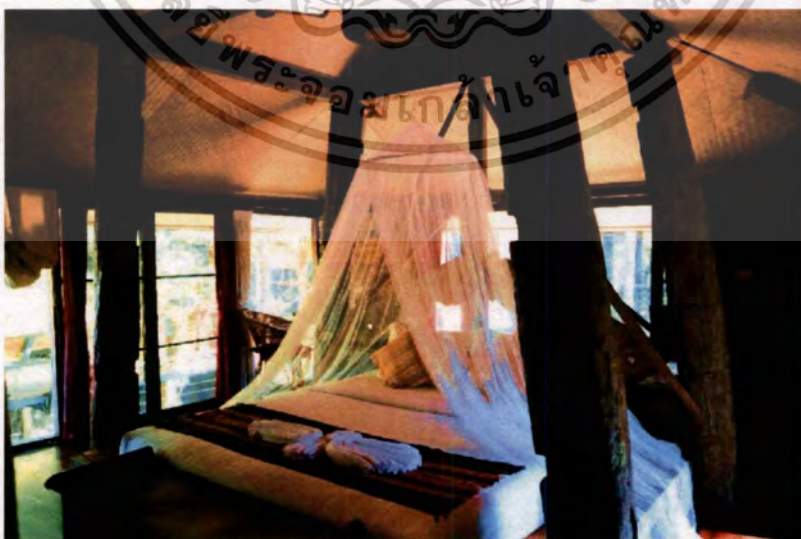
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CIBOTIUM BAROMETZ BARN, CYATHEA BARN และ LYCOPODIUM BARN (STANDARD VILLA) : เป็นห้องพักแบบ 2 ชั้น ดัดแปลงจากหลองข้าว (ยุ่งฉาง) เดิม ขนาด 35 ตรม. พื้นที่ใต้ถุนเปิดโล่ง



รูปที่ 3.23 CIBOTIUM BAROMETZ BARN (STANDARD VILLA)

- DICKSONIA BARN (DELUXE VILLA) : เป็นห้องพักแบบ 2 ชั้น ดัดแปลงจากหลองข้าว (ยุ่งฉาง) เดิม ขนาด 85 ตรม. พื้นที่ใต้ถุนเปิดโล่ง



รูปที่ 3.24 DICKSONIA BARN (DELUXE VILLA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

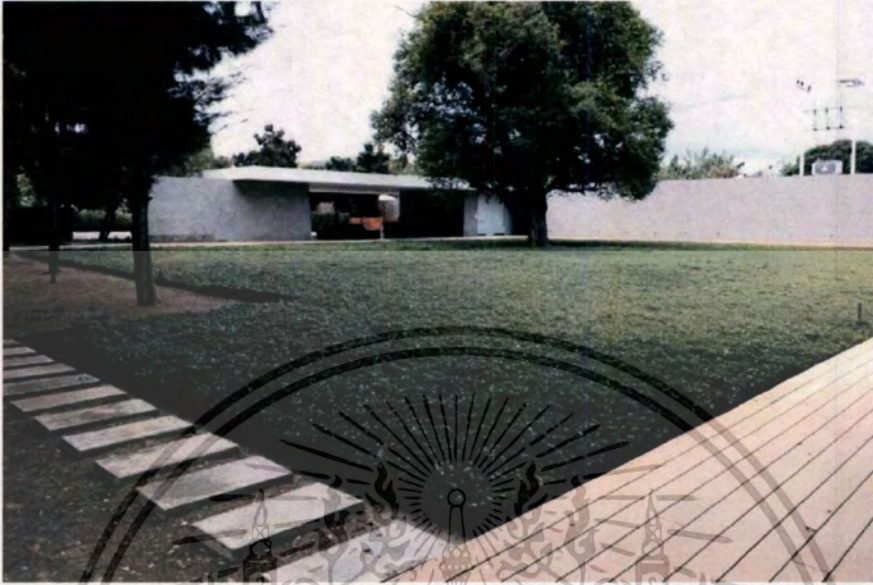
### การวิเคราะห์ภาพรวมของโครงการ

- การคมนาคมและการเข้าถึง เมื่อพิจารณาดำเนินที่ตั้งโครงการ พบว่าตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองเชียงใหม่ไม่ไกลนัก มีศักยภาพของที่ตั้งเหมาะสมกับการเป็นสถานพักตากอากาศ
- บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เป็นจุดแข็งของโครงการเนื่องจากที่ตั้งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศธรรมชาติอันบริสุทธิ์ ด้วยพันธุ์เฟิร์นหลายร้อยชนิดที่เป็นจุดขายของโครงการ มีทัศนียภาพที่ดีและไม่ถูกรบกวนด้วยมลภาวะต่างๆ เหมาะกับการมาพักผ่อนและเรียนรู้ธรรมชาติและระบบนิเวศแบบพึ่งพากันของพันธุ์ไม้นานาชนิด
- ลักษณะการจัดกิจกรรม ยังไม่มีกิจกรรมเชิงนิเวศที่โดดเด่นมาก เพราะจุดเด่นของโครงการคือสวนธรรมชาติ และสวนเฟิร์น ทำให้กิจกรรมหลักของแขกที่มากพักคือการชมเฟิร์นและการพักผ่อนท่ามกลางความสงบเงียบ
- การจัดองค์ประกอบของโครงการ มีมาตรฐานตามการจัดการรีสอร์ทแบบสากลและการให้บริการที่อบอุ่น เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็กทำให้การดูแลแขกทั่วถึงและเป็นกันเอง การจัดประเภทห้องพักเหมาะกับตำแหน่งที่ตั้งภายในโครงการ
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม มีเอกลักษณ์ด้านการใช้หลงข้าว หรือยุ่งมาดัดแปลงเป็นห้องพัก ทำให้ได้บรรยากาศของความเป็นพื้นถิ่นล้านนา และการเลือกใช้วัสดุก็เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### สรุปการวิเคราะห์โครงการ

โครงการเฟิร์น พาราไดซ์ รีสอร์ท เป็นโครงการขนาดเล็กที่มีจุดเด่นด้านสอดแทรกความเป็นธรรมชาติแบบไม่ปรุงแต่ง และการเลือกใช้เฟิร์นเป็นตัวดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาสัมผัสกับบรรยากาศโครงการ อีกทั้งการใช้สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นแบบล้านนา มาประยุกต์ใช้กับห้องพักในรูปแบบต่างๆ ทำให้โครงการมีเสน่ห์และมีกลิ่นไอของความเป็นล้านนาที่ชัดเจน

### 3.1.4 ครอสทู กุญบุรี รีสอร์ท (X2 Kui Buri Resort)



รูปที่ 3.25 ครอสทู กุญบุรี รีสอร์ท

#### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ :	ครอสทู กุญบุรี รีสอร์ท (X2 Kui Buri Resort)
เจ้าของโครงการ :	Anthony McDonald
ที่ตั้งโครงการ :	52 หมู่ 13 อ่าวน้อย อำเภอมือง ประจวบคีรีขันธ์ 77210
สถาปนิก :	ดวงฤทธิ์ บุนนาค
จำนวนห้องพัก :	23 ห้อง

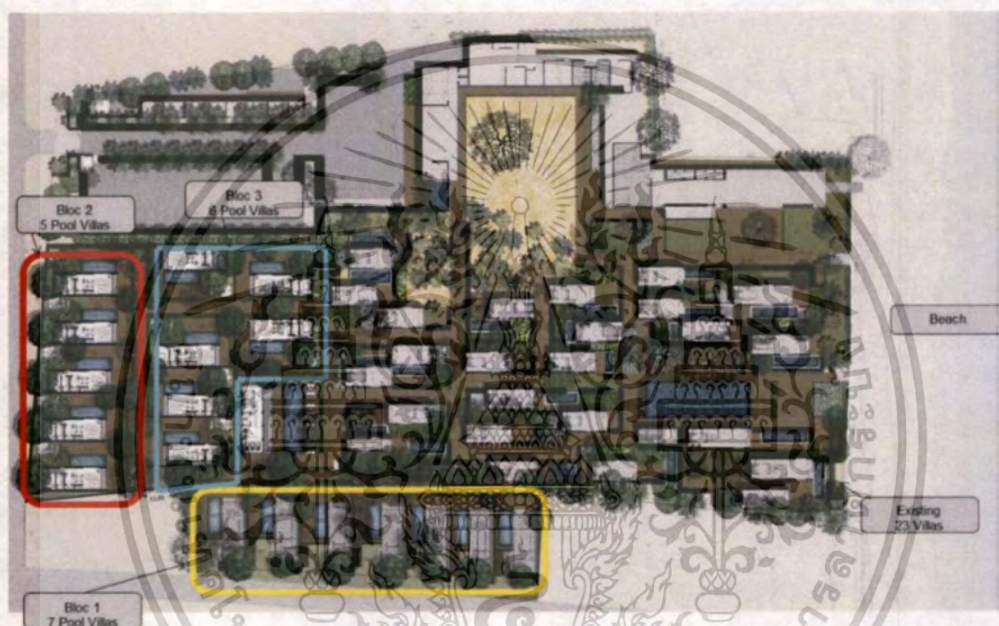
#### แนวความคิดในการออกแบบ

ออกแบบโดยคุณดวงฤทธิ์ บุนนาค สถาปนิกชื่อดังซึ่งเป็นเจ้าของโครงการที่มีชื่อเสียงหลายแห่งในประเทศไทย ได้รับรางวัล ARCASIA Award for Architecture 2013, Gold Medal in Public Amenity : Resort Buildings งานสถาปัตยกรรมถูกออกแบบให้สัมพันธ์กับบริบททางธรรมชาติของกุญบุรี โดยรีสอร์ทได้เก็บรักษาต้นไม้ในโครงการไว้มากที่สุดเท่าที่สามารถทำได้ จุดเด่นของโครงการคือการนำเอาองค์ประกอบทางธรรมชาติของท้องถิ่นมาใช้โดยผนังห้องพักทั้งหมดทำมาจากหินภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวคิดนี้มีแรงบันดาลใจจากเขื่อนหินกันน้ำในแถบจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นอกจากนี้ทางเดินไม้ในรีสอร์ทยังได้แนวคิดมาจากเขาวงกตอีกด้วย ผู้มาพักจะรู้สึกสนุกกับการเดินเลี้ยวจากมุมหนึ่งไปยังอีกมุมหนึ่ง ผงหินด้านนอกวิลล่าก็ทำหน้าที่เป็นกำแพงไปในตัว และกำแพงของวิลล่าหลังหนึ่งยังทำหน้าที่เป็นรั้วของวิลล่าอีกหลังด้วยซึ่งการออกแบบนี้เรียกว่า "การออกแบบแบบล่องหน"<sup>11</sup> อีกทั้งแขกที่เข้าพักสามารถนำสัตว์เลี้ยงมาพักในโครงการได้

### แนวความคิดในการวางผัง



รูปที่ 3.26 แสดงผังโครงการครอสทู กุยบุรี รีสอร์ท (X2 Kui Buri Resort)

ที่มา : <http://adasiarealestate.com/wp/wp-content/uploads/2015/12/KuiPuriGrounds.png>

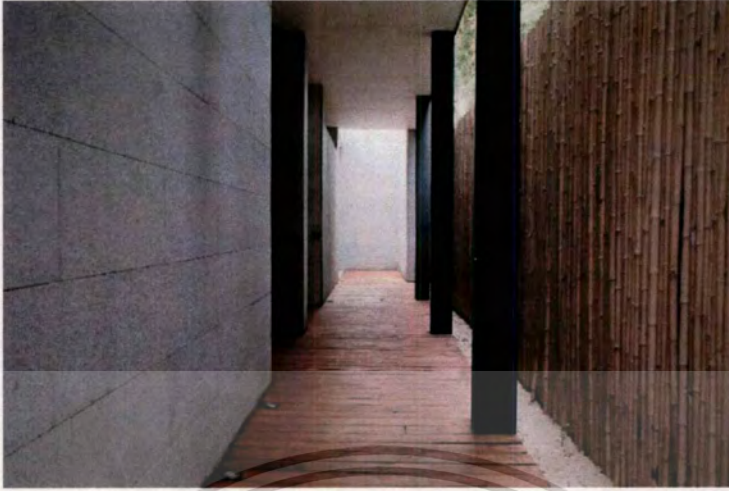
สืบค้นเมื่อ วันที่ 10 ตุลาคม 2560

การวางผังโครงการเริ่มจากการคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและต้นไม้เดิมเป็นสำคัญ ทำให้การวางแนวแกนของโครงการ มีความสอดคล้องกับบริบทและธรรมชาติที่อยู่ มีการสอดแทรกธรรมชาติและการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม ทำให้ได้บรรยากาศที่ร่มรื่น เหมาะกับการเป็นรีสอร์ท

<sup>11</sup> บทความ. X2 กุยบุรี เทียบอย่างคนคู่ๆ กับรีสอร์ททมาดริเอทีฟ. (ออนไลน์). สืบค้นจาก :

<http://www.esquire.co.th/interview/X2-Kui-Buri/843>. 28 กันยายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.27 แสดงการเลือกใช้วัสดุโครงการครอสทู กุยบุรี รีสอร์ท

#### แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

ภายในมีห้องพักทั้งหมด 23 ห้อง แบ่งเป็นห้องประเภทต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบดีลักซ์การ์เด้นวิลล่า(Deluxe Garden Villa) พื้นที่ 70 ตารางเมตร จำนวน 4 ห้อง พื้นที่ภายในรวมระเบียงและสวนส่วนตัว



รูปที่ 3.28 ห้องพักแบบดีลักซ์การ์เด้นวิลล่า(Deluxe Garden Villa

ที่มา : <https://www.agoda.com/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

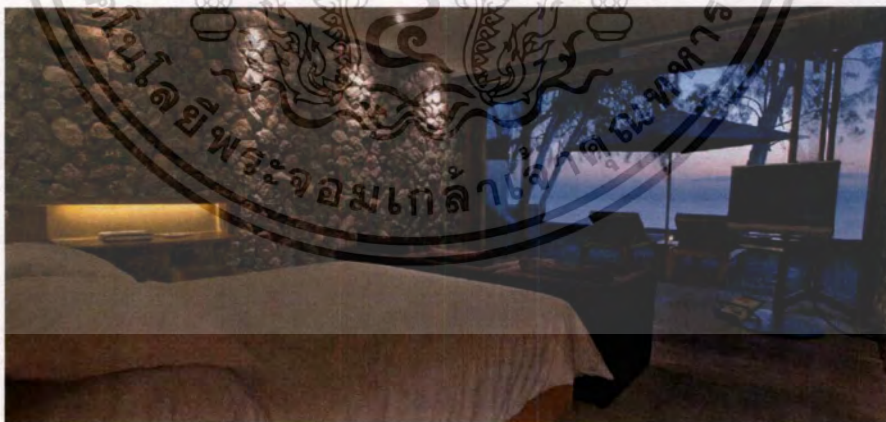
- ห้องพักแบบดีลักซ์พูลวิลล่า (Deluxe Pool Villa) พื้นที่ 90 ตารางเมตร จำนวน 15 ห้อง รวมถึงสระว่ายน้ำส่วนตัวขนาด 20 ตารางเมตร



รูปที่ 3.29 ห้องพักแบบดีลักซ์พูลวิลล่า (Deluxe Pool Villa)

ที่มา : <https://www.agoda.com/>

- ห้องพักแบบดีลักซ์โอเชียนฟรอนพูลวิลล่า (Deluxe Oceanfront Pool Villa) พื้นที่ 110 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง สามารถมองเห็นวิวทะเลอ่าวไทยได้ในมุมกว้าง



รูปที่ 3.30 ห้องพักแบบดีลักซ์โอเชียนฟรอนพูลวิลล่า (Deluxe Oceanfront Pool Villa)

ที่มา : <http://x2resorts.com/resorts/kui-buri/rooms>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบลักซ์วีพูลวิลล่าสวีท (Luxury Pool Villa Suite) พื้นที่ 145 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง สามารถเข้าพักได้ 4 ท่าน โดยมีห้องนอนทั้งชั้นบนและชั้นล่าง



รูปที่ 3.31 ห้องพักแบบลักซ์วีพูลวิลล่าสวีท (Luxury Pool Villa Suite)

ที่มา : <https://www.agoda.com/>

- รอยัลวิลล่า (Royal Villa) เป็นวิลล่าระดับหรู พื้นที่ 255 ตารางเมตร สำหรับ 4 ท่าน โดยจะมีห้องนอนทั้งชั้นบนและชั้นล่าง และยังมีสวนอาคารที่เชื่อมต่อกันเป็นห้องนั่งเล่นและห้องครัวพร้อมอุปกรณ์ทำอาหาร พื้นที่ด้านบนเป็นระเบียงกว้างเพื่อการเปิดรับลมจากทะเล



รูปที่ 3.32 รอยัลวิลล่า (Royal Villa)

ที่มา : <http://x2resorts.com/resorts/kui-buri/rooms>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ภาพรวมของโครงการ

- การคมนาคมและการเข้าถึง เมื่อพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งโครงการ พบว่าตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองประจวบคีรีขันธ์ไม่มากนัก และบริเวณใกล้เคียงมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวทางอากาศ อยู่ติดทะเล และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด
- บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ติดกับทะเล ทำให้บรรยากาศดี มีสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ มีความสงบและร่มรื่น
- ลักษณะการจัดกิจกรรม เป็นโครงการรีสอร์ทที่เน้นด้านการออกแบบเป็นสำคัญ ดังนั้นกิจกรรมในโครงการจึงเป็นไปตามมาตรฐานของรีสอร์ททั่วไป แต่สามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปพักด้วยได้ จึงเป็นจุดขายที่สำคัญของโครงการ
- การจัดองค์ประกอบของโครงการ มีมาตรฐานตามการจัดการรีสอร์ทแบบสากล และมีประเภทของห้องพักที่ครบ สิ่งอำนวยความสะดวกรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม มีเอกลักษณ์ด้านการใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น หิน ไม้ ทราย กววด และสิธรธรรมชาติ เป็นจุดเด่นของโครงการ และการออกแบบที่สอดคล้องประสานธรรมชาติกับแกนของรีสอร์ทที่มีความกลมกลืน ลงตัว

### สรุปการวิเคราะห์โครงการ

โครงการครอสทู กุยบุรี รีสอร์ท (X2 Kui Buri Resort) เป็นโครงการที่โดดเด่นในด้านการออกแบบ การใช้ระนาบ และวัสดุธรรมชาติที่ดูหนักแน่น แต่กลมกลืนกับบรรยากาศรอบข้าง แนวความคิดด้านการเก็บสภาพแวดล้อมและต้นไม้เดิมไว้ เป็นสิ่งที่ทำให้โครงการมีคุณค่า และมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น

## 3.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างต่างประเทศ

### 3.2.1 Maya Ubud Resort & Spa



รูปที่ 3.33 Maya Ubud Resort & Spa

ที่มา : บทความ "รีสอร์ทสวย มายา อุบุด รีสอร์ทแลนด์" สืบค้นจาก <http://www.forfur.com>. วันที่ 10

ตุลาคม 2560

#### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ :	Maya Ubud Resort & Spa
เจ้าของโครงการ :	Maya
ที่ตั้งโครงการ :	Jalan Gunung Sari Peliatan, P. O. Box 1001 Ubud, Bali, Indonesia 80571
สถาปนิก :	Budiman Hendropurnomo of Denton Corker Marshall
จำนวนห้องพัก :	108 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบ

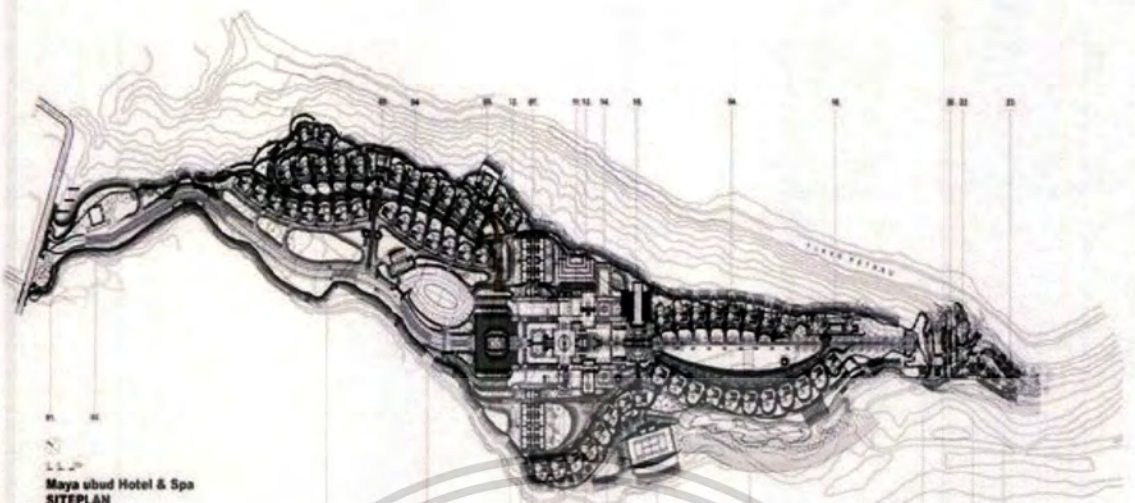
Maya Ubud Resort & Spa ได้รับการออกแบบโดยสถาปนิกที่ได้รับรางวัล Budiman Hendropurnomo จาก Denton Corker Marshall คือการผสมผสานระหว่างแนวคิดใหม่และแนวคิดดั้งเดิมในการออกแบบ ไม่มีภาพวาดแบบบาหลี่ หน้ากากหรือรูปปั้นหินที่สลักซับซ้อน แต่แทนที่ด้วยแนวความคิดที่ลึกซึ้งมากขึ้นของแนวความคิดโบราณ ให้มีชื่อเสียง (โด่งดัง) ผ่านภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม แนวความคิดนี้ได้แรงบันดาลใจจากตำนานดั้งเดิมของชาวบาหลี่ ในการกำหนดหมู่บ้านตามแนวเส้นทางที่ศักดิ์สิทธิ์ไปตามทิศตะวันตกเฉียงใต้ (kaja-kelod) ซึ่งเชื่อมโยงภูเขาที่อยู่ตรงกลางของเกาะซึ่งเป็นอาณาจักรของพระเจ้า (เทพเจ้า) (kaja) ไปยังทะเลโดยรอบ ซึ่งเป็นอาณาจักรของปีศาจ (kelod) แนวคิดการออกแบบของ Maya Ubud Resort & Spa เป็นการยกย่องวัฒนธรรมและมรดกของชาวบาหลี่ไม่ที่นักกลับมาใช้ใหม่ด้วยวัสดุธรรมชาติที่ทันสมัยถูกนำมาใช้เพื่อสร้างการตกแต่งภายในอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ล้อเกวียนเก่าถูกนำมาทำเป็นกรอบกระจกเงา ใต้ดวงของด้านบนเดิมเป็นแทนไม้สักจากหมอนรถไฟ และกับดักปลาและตะกร้าแบบดั้งเดิมถูกนำมาประดิษฐ์เป็นโคมไฟ

มรดกทางวัฒนธรรมของอินโดนีเซียเป็นตัวแทนในการผสมผสานการรวบรวมศิลปะวัตถุไว้ในส่วนรับรองแขกที่เปิดโล่ง ร้านอาหาร และในส่วนที่พักอาศัย สไตล์บาหลี่สมัยใหม่สะท้อนให้เห็นในสถาปัตยกรรมด้วยการใช้หลังคามุงด้วยการผสมผสานอาคารเข้ากับสภาพแวดล้อมโดยรอบ

## แนวความคิดในการวางผังโครงการ

ออกแบบทางเดินกลางเส้นหลักไปตามทางแคบตรงกลางมีการเชื่อมต่อพื้นที่สาธารณะที่สำคัญจากประตูทางเข้าขนาดใหญ่ ผ่านลิบบบี้ (ส่วนรับรองแขก) และลงไปที่สปา วิลล่าหรือที่อยู่อาศัยจะถูกจัดวางไว้ที่ด้านใดด้านหนึ่งสร้างหมู่บ้านตามแกนที่เรียงตามแนวเขตแดนตามรูปทรงของภูมิประเทศ สี่เส้นขนานในรูปแบบของกำแพงหินขนาดใหญ่ เน้นความแข็งแกร่งของพิธีการนี้ เป็นความละเอียดอ่อนที่อาจจะไม่ชัดเจนทันทีเมื่อไม่ได้สังเกตแบบจริงจัง พื้นที่ทำงานที่ทันสมัยผสมผสานกับกำแพงเหล่านี้ได้อย่างกลมกลืนไปกับบางส่วน เช่นในกรณีของร้านอาหารและสระว่ายน้ำทำให้รู้สึกว่าคุณเขาลอยตัวอยู่ระหว่างท้องฟ้าเบื้องบนและหุบเขาแม่น้ำด้านล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



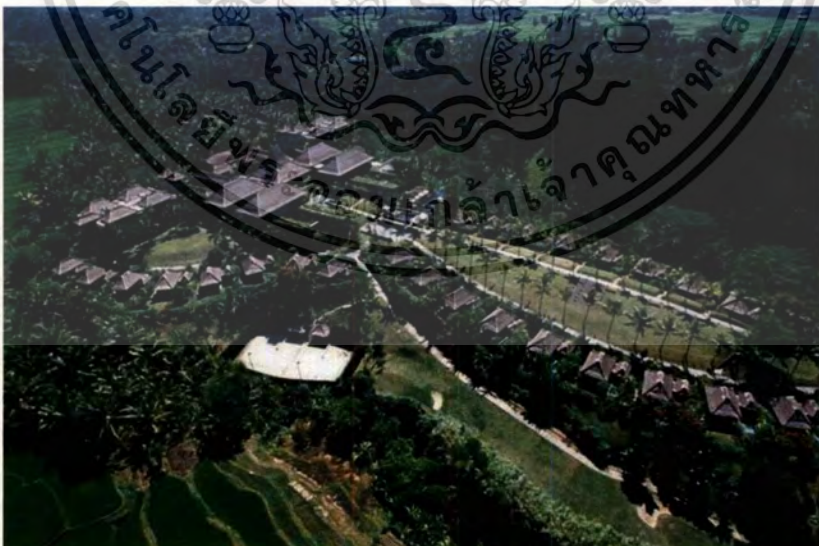
Maya Ubud Hotel & Spa  
SITEPLAN

LEGEND

- 01 MAIN ENTRANCE
- 02 TEMPLE
- 03 PARKING
- 04 VILLA
- 05 DUPLEX VILLA
- 06 WEST WING
- 07 EAST WING
- 08 PORTE COCHERE
- 09 LOBBY / RECEPTION / GALLERY
- 10 LEISURE CENTER 1ST FL / LIBRARY 2ND FL
- 11 PURNAMA THEATRE
- 12 SERVICE / EMPLOYEE ENTRANCE
- 13 BAR BEDULLI
- 14 MAJAGARI RESTAURANT
- 15 SWIMMING POOL
- 16 TENNIS COURT
- 17 PITCH & PUTT
- 18 PETANGU PRESIDENTIAL VILLA
- 19 ELEVATOR
- 20 RIVER CAFE
- 21 SPA RECEPTION
- 22 SWIMMING POOL
- 23 SINGLE SPA PAULIONS
- 24 DOUBLE SPA PAULIONS

รูปที่ 3.34 ผังโครงการ Maya Ubud Resort & Spa

ที่มา : [https://archnet.org/sites//5069media\\_contents](https://archnet.org/sites//5069media_contents) สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2560



รูปที่ 3.35 ภาพถ่ายมุมสูงโครงการ Maya Ubud Resort & Spa

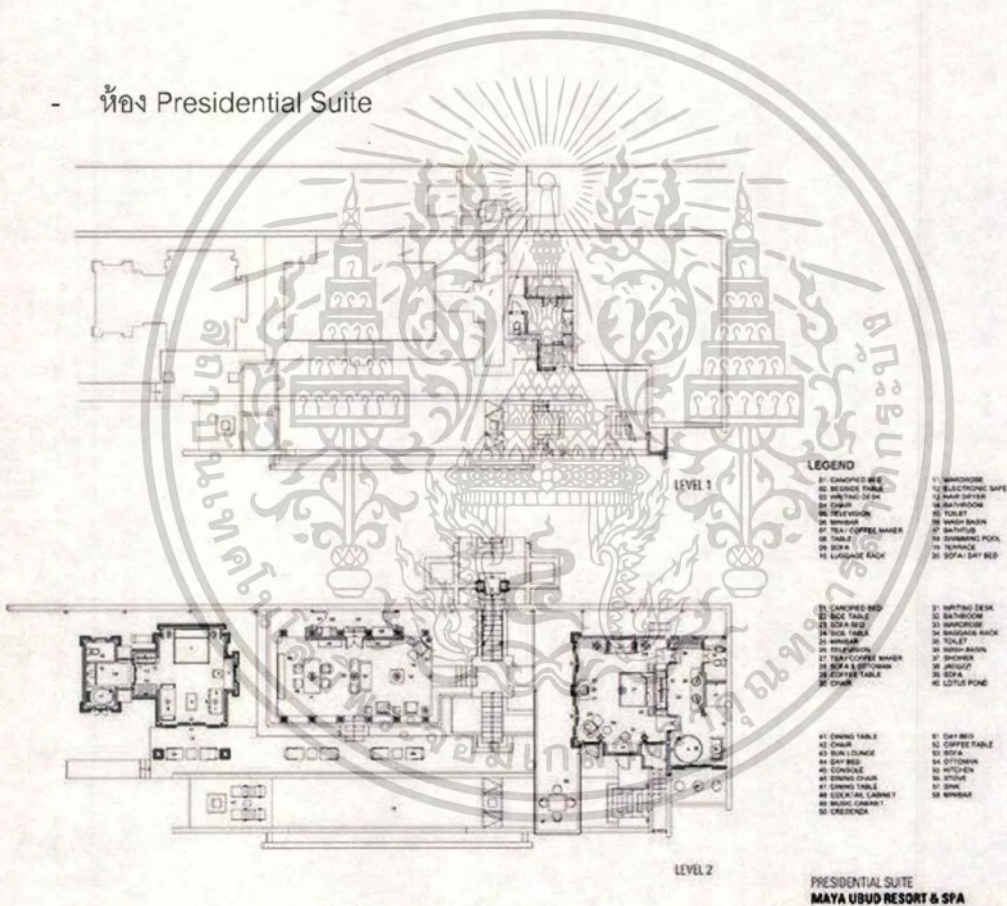
ที่มา : [https://archnet.org/sites//5069media\\_contents](https://archnet.org/sites//5069media_contents) สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

ห้องพักและวิลลาในโครงการ Maya Ubud ได้รับการตกแต่งแบบผสมผสานระหว่างสไตล์บาหลีดั้งเดิมและความสะดวกสบายอันทันสมัย นอกจากนี้ยังมีทีวีระบบช่องสัญญาณดาวเทียม และมินิบาร์ และมีห้องน้ำในตัวพร้อมอ่างอาบน้ำและฝักบัวอาบน้ำ ห้องพักเก็บเสียงทั้ง 108 ห้อง มี WiFi ฟรี และโซฟาเบด ผู้เข้าพักสามารถเพลิดเพลินกับอ่างอาบน้ำแบบแช่ตัว และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ระเบียง, รুমเซอร์วิส 24 ชั่วโมง เป็นต้น

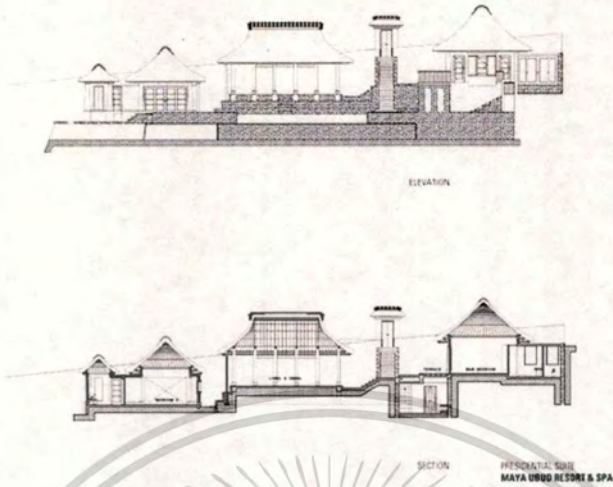
### - ห้อง Presidential Suite



รูปที่ 3.36 ผังห้องพัก Presidential Suite

ที่มา : [https://archnet.org/sites//5069media\\_contents](https://archnet.org/sites//5069media_contents) สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2560

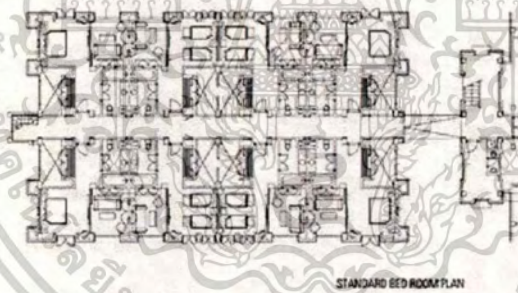
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.37 รูปด้านและรูปตัด ห้องพัก Presidential Suite

ที่มา : [https://archnet.org/sites//5069media\\_contents](https://archnet.org/sites//5069media_contents) สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2560

- ห้อง Junior Suite และ Standard Bedroom Suite พื้นที่ขนาด



LEGEND

01. SOUVENIR SHOP	08. RECEPTION/CONCIERGE	11. RESTROOM	18. TABLE
02. BAR/COFFEE BAR	09. T.V. COFFEE BAR	12. SLEEPING BAY	19. SHOWER
03. OFFICE	10. T.V.	13. HALL ENTRY	20. BALCONY AREA
04. RECEPTION	14. LOGGERS BACK	14. STAIRWAY	21. TERRACE
		15. T.V. COFFEE BAR	

JUNIOR SUITE PLAN

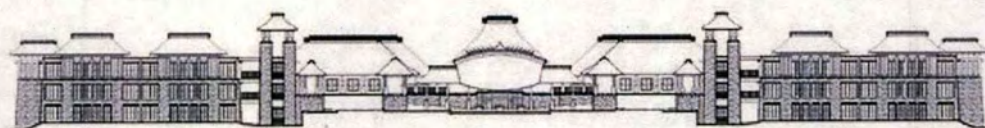
JUNIOR SUITE & STANDARD BED ROOM  
MAYA UBUD RESORT & SPA

รูปที่ 3.38 ผังห้องพัก Junior Suite และ Standard Bedroom

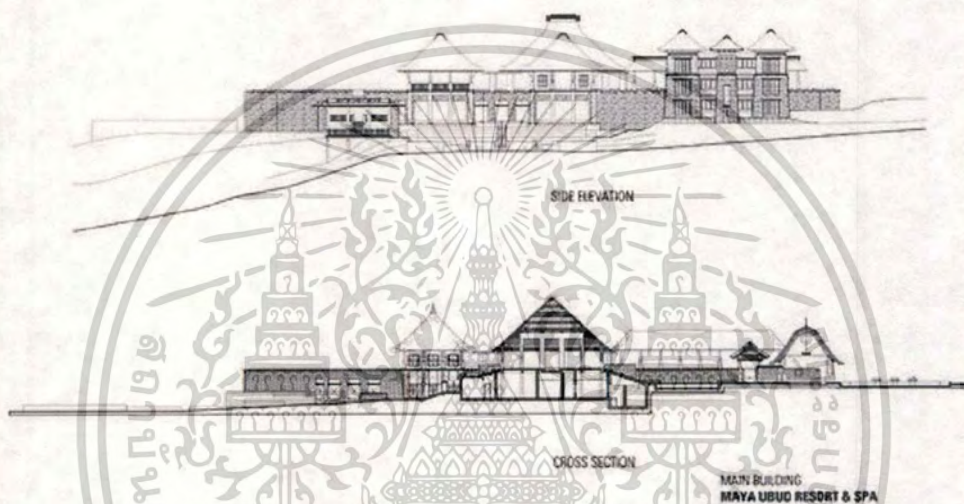
ที่มา : [https://archnet.org/sites//5069media\\_contents](https://archnet.org/sites//5069media_contents) สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้อง Deluxe. ขนาด 43 ตารางเมตร
- ห้อง Superior Villa Garden View. ขนาด 43 ตารางเมตร
- ห้อง Deluxe Villa, Private Pool. ขนาด 50 ตารางเมตร



HOTEL LOBBY &amp; WING BED ROOM ELEVATION



รูปที่ 3.39 รูปด้านและรูปตัดอาคารหลักของโครงการ

ที่มา : [https://archnet.org/sites//5069media\\_contents](https://archnet.org/sites//5069media_contents) สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2560

### สิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมภายในโครงการ

- ร้านอาหารและบาร์
- สปา
- ห้องโถงต้อนรับ
- ฟิตเนส
- สระว่ายน้ำ
- สนามเทนนิส
- ห้องสำหรับชั้นธุรกิจและห้องสมุด
- ห้องโยคะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ภาพรวมของโครงการ

- การคมนาคมและการเข้าถึง เมื่อพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งโครงการ พบว่าที่พักแห่งนี้ตั้งอยู่ห่างจาก Ubud Market เป็นระยะทางไม่ถึง 2 กิโลเมตร ในขณะที่สนามบินนานาชาติ Ngurah Rai International Airport ตั้งอยู่ห่างออกไป 29 กิโลเมตร และมีบริการรถรับส่งไปกลับฟรีจากที่พักไปยังเมือง Ubud Town
- บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บนเนินเขามีธรรมชาติและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์รายล้อม ทำให้บรรยากาศดี มีสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ มีความสงบและร่มรื่น
- ลักษณะการจัดกิจกรรม เป็นโครงการรีสอร์ทที่ให้บริการตามมาตรฐานของรีสอร์ททั่วไป เช่น ร้านอาหาร สปา ฟิตเนส สระว่ายน้ำ เป็นต้น
- การจัดองค์ประกอบของโครงการ มีมาตรฐานตามการจัดการรีสอร์ทแบบสากล และมีประเภทของห้องพักที่ครบ สิ่งอำนวยความสะดวกรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม และมีห้องพักที่รับรองแขก ระดับ VIP
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม มีแนวคิดการออกแบบโดยการสอดแทรกวัฒนธรรมและมรดกของชาวบาหลี ไม่ที่นำกลับมาใช้ใหม่ วัสดุธรรมชาติที่ทันสมัยถูกนำมาใช้เพื่อสร้างการตกแต่งภายในอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

### สรุปการวิเคราะห์โครงการ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของบาหลี ถูกออกแบบและสะท้อนผ่านรีสอร์ท ทำให้ผู้เข้าพักได้สัมผัสบรรยากาศของท้องถิ่น และธรรมชาติที่สมบูรณ์ ทำให้เป็นการตอบสนองการพักผ่อนเชิงนิเวศได้เป็นอย่างดี

### 3.2.2 Ganesha Kampot Eco Guesthouse



รูปที่ 3.40 Ganesha Kampot Eco Guesthouse

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/about-us> สืบค้นวันที่ 10 ตุลาคม 2560

#### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ : Ganesha Kampot Eco Guesthouse  
 เจ้าของโครงการ : Ganesha Kampot  
 ที่ตั้งโครงการ : Kampong Kreng, Krong Kampot, Cambodia  
 สถาปนิก :  
 จำนวนห้องพัก : 11 ห้อง

#### แนวความคิดในการออกแบบ

Ganesha Kampot ได้รับการออกแบบมาพร้อมกับประสบการณ์ในเชิงพื้นที่ที่สละสลวย เป็นลักษณะเกสเฮาส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มี เพียง 9 ห้อง และห้อง 2 ห้องกระจายอยู่ในพื้นที่ 4 เฮกตาร์ ท่ามกลางป่าโกงกางที่อุดมสมบูรณ์และสวนเขตร้อนชื้น ดั่งสวรรค์ที่ซ่อนอยู่ห่างจากความวุ่นวายของเมืองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาการของ Ganesha Kampot Eco Guesthouse ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2012 –2016 มีดังนี้

ปี ค.ศ. 2012 เริ่มก่อสร้างโครงการมีการจ้างงานโดยสรรหาพนักงานจากชุมชนโดยรอบเพิ่มห้อง Yurts ริเวอร์ไซด์ Yurt Garden Yurt และทาวเวอร์ด้วยวัสดุที่มาจากท้องถิ่น เช่น ไม้, ฟาง และสร้างห้องพูลวิลล่า

ปี ค.ศ. 2013 เริ่มการวางแผนการออกแบบและก่อสร้างบ่อเลี้ยงปลา / เครื่องเก็บน้ำฝน ปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อประหยัดพลังงานและติดตั้งพัดลมเพดาน เพิ่มการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงแบบใยแก้วนำแสง เพิ่มอุปกรณ์ห้องครัวและเพิ่มกำลังการผลิต สต็อกของสดจากผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

ปี ค.ศ. 2014 เริ่มขั้นตอนการสร้างสระว่ายน้ำตามธรรมชาติการเปลี่ยนวัสดุผนังหลังคาจากฟางเป็นโครงสร้างหลังคาแบบดั้งเดิมของชาวเขมร และระบบน้ำใหม่ช่วยเพิ่มแรงดันน้ำและช่วยให้มีระบบจัดการน้ำได้ดีขึ้น การใช้ชุดผ้าปูที่นอนใหม่ทำด้วยวัสดุที่มีขนาดใหญ่ขึ้นจากตลาดท้องถิ่น

ปี ค.ศ. 2015 Redesign และทำการก่อสร้างภายใน Mainhouse รวมถึงบาร์ใหม่บันไดตู้เก็บของและระเบียบการปรับปรุงพื้นที่รับประทานอาหารของ Main House ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยมือเพิ่มพื้นที่สวนมะพร้าวกล้วยและสวนเสาวรส

ปี ค.ศ. 2016 เพิ่มระบบจัดการน้ำเสียขนาดใหญ่ใหม่ด้วยความช่วยเหลือของอาสาสมัครชาวต่างชาติ ติดตั้งระบบกรองน้ำสำหรับสระว่ายน้ำธรรมชาติ การออกแบบห้องพักใหม่และติดตั้งโซฟาห้าเหลี่ยมในทาวเวอร์ การเก็บเกี่ยวผลไม้จากสวนและการทำแยมมะม่วงแบบอินทรีย์โดยใช้น้ำตาลจากธรรมชาติ

### แนวความคิดในการวางผังโครงการ

ออกแบบวางผังโครงการสอดแทรกอยู่ท่ามกลางบริบทธรรมชาติ ป่าโกงกาง โดยไม่ตัดต้นไม้เดิม มีการปลูกต้นไม้ท้องถิ่นเพิ่มเติม และเชื่อมห้องพักแต่ละหลังด้วยทางเดินธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



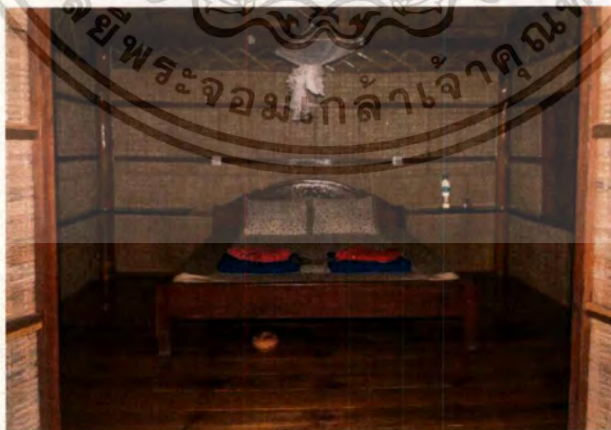
รูปที่ 3.41 ภาพถ่ายดาวเทียม แสดงผังโครงการ Ganesha Kampot Eco Guesthouse

ที่มา : Google Earth Pro สืบค้นวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2560

#### แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

โครงการมีรูปแบบของห้องพักให้บริการ ดังนี้

- Waterfront Bungalow ห้องพักอยู่ติดริมน้ำ แทรกอยู่ท่ามกลางดงต้นจาก มีระเบียงส่วนตัวยื่นออกจากริมน้ำ

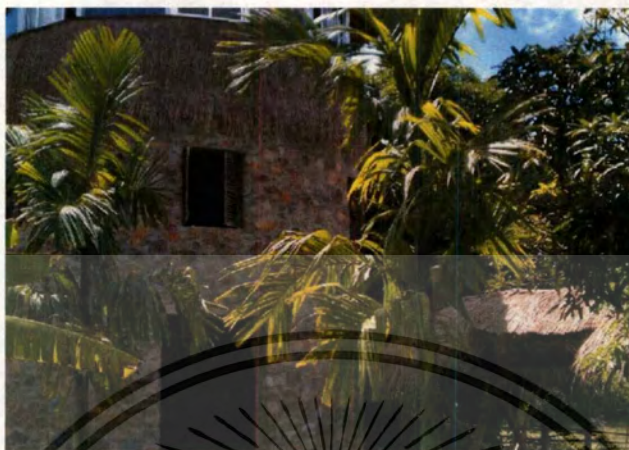


รูปที่ 3.42 ห้องพักแบบ Waterfront Bungalow

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

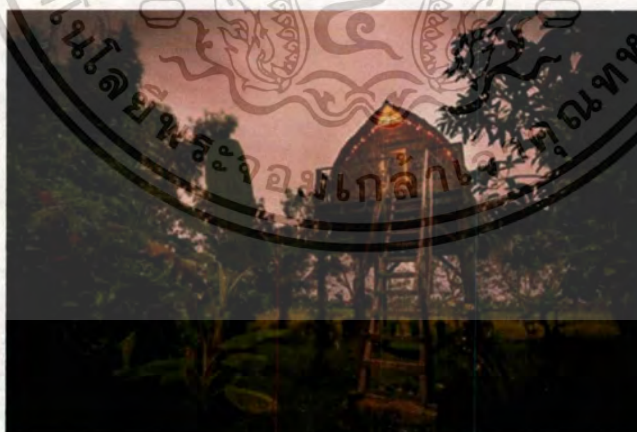
- The Tower ห้องพักลักษณะเป็นหอคอยสูงสำหรับชมธรรมชาติและ เข้าพักได้ 3 – 4 ท่าน



รูปที่ 3.43 ห้องพักแบบ The Tower

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

- Tribal Huts เป็นห้องพักที่ได้รับแรงบันดาลใจจากสถาปัตยกรรมท้องถิ่นของกัมพูชาทางตอนเหนือ สูง 4 เมตร รูปทรงคล้ายบ้านต้นไม้



รูปที่ 3.44 ห้องพักแบบ Tribal Huts

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Firefly Yurt เป็นห้องพักที่พื้นที่ห้องเป็นวงกลม ใช้วัสดุธรรมชาติ อยู่ท่ามกลางสวน



รูปที่ 3.45 ห้องพักแบบ Firefly Yurt

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

- Garden Yurt ห้องพักวิวสวน ที่มีลักษณะเป็นวิลล่า ที่ฝ้าสูง 4 เมตร และ เตี้ยแบบ 2 ชั้น



รูปที่ 3.46 ห้องพักแบบ Garden Yurt

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Mainhouse Balcony room เป็นห้องพักในอยู่ในบ้านหลัก 1 ห้อง



รูปที่ 3.47 ห้องพักแบบ Mainhouse Balcony room

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

- Mainhouse Dormitory เป็นห้องพักแบบพักรวม มี 6 เตียง แบบ 2 ชั้น



รูปที่ 3.48 ห้องพักแบบ Mainhouse Dormitory

ที่มา : <http://ganeshakampot.com/> สืบค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมในโครงการ

- อาหารเช้า
- รถรับส่งสนามบิน
- ห้องสมุด
- กล้องนิรภัยที่ฝ้ายต้อนรับ
- บริการซักรีด
- ที่ฝากกระเป๋าเดินทาง
- บริการจองทัวร์/ตั๋ว
- Wi-Fi ฟรี และที่จอดรถฟรี

### การวิเคราะห์ภาพรวมของโครงการ

- การคมนาคมและการเข้าถึง เมื่อพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งโครงการ พบว่าอยู่ติดริมน้ำ อยู่ห่างจากตลาดชายบู (27.3 กม.) อุทยานแห่งชาติ Kep (28.4 กม.) อุทยานแห่งชาติ โบกอรี (30.4 กม.) และวัด Kiri Sela (43.7 กม.)
- บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ติดกับทะเล และพื้นที่ป่าโกงกาง ท่ามกลางพืชพรรณท้องถิ่น ทำให้บรรยากาศดี มีสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ มีความสงบและร่มรื่น
- ลักษณะการจัดกิจกรรม เป็นโครงการที่เน้นด้านการพักแบบ Guesthouse ซึ่งแขกที่เข้าพักได้ประสบการณ์เหมือนพักอยู่บ้าน โดยที่เน้นกิจกรรมเชิงการพักผ่อนในบรรยากาศ ธรรมชาติและการใช้ชีวิตแบบท้องถิ่นกัมพูชา
- การจัดองค์ประกอบของโครงการ เป็นโครงการที่มีจำนวนห้องพักน้อย เมื่อเทียบกับรีสอร์ททั่วไป ทำให้การดูแลแขกทั่วถึง มีความเป็นกันเอง และมีความเป็นส่วนตัวสูง
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม มีเอกลักษณ์ด้านการใช้วัสดุธรรมชาติ และสถาปัตยกรรมท้องถิ่น ที่สอดแทรกอยู่ในพื้นที่ธรรมชาติของเมืองกำปอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

# การศึกษาผู้ใช้และรายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

### 4.1 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการประเภทรีสอร์ทหรือโรงแรมนั้น จะต้องมีการแบ่งประเภทและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นแต่ละฝ่าย โดยศึกษาลักษณะของการดำเนินการและการบริหารในฝ่ายต่างๆ ดังนี้

#### 4.1.1 ประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ

เนื่องจากโครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ทะเลน้อยนั้น เป็นโครงการสำหรับการพักตากอากาศ และให้บริการกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับทรัพยากรทางธรรมชาติ และวิถีของคนในชุมชนรอบทะเลน้อย ดังนั้นการแบ่งประเภทผู้ใช้งานสามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้ที่มารับบริการจากโครงการ คือ ผู้ที่มาพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ โดยแยกผู้ที่ใช้บริการนั้นมีทั้งมาแบบเดี่ยว หรือมาแบบกลุ่ม สามารถแยกประเภทของแขกผู้มาใช้บริการได้ ดังนี้

- แขกที่เข้ามาพักในโครงการ หมายถึง แขกที่เข้ามาพักค้างแรมในโครงการ อาจจะพักในระยะสั้น (Short Stay) หรือพักแบบระยะยาว (Long Stay) ซึ่งหมายถึงนักท่องเที่ยวที่มาพักค้างแรมในระยะเวลาอันยาวนาน ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับแขกที่เข้ามาพักจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ ความสะอาดการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เป็นต้น

- แขกที่เข้ามาใช้บริการในส่วนอื่นๆของโครงการ หมายถึง แขกที่ใช้บริการในส่วนอื่นๆของโครงการ แต่ไม่ได้พักค้างแรม (One day trip) ซึ่งอาจจะมาใช้บริการในส่วนของสปา ร้านอาหาร หรือทำกิจกรรมต่างๆในรีสอร์ท โดยลักษณะการให้บริการของแขกกลุ่มนี้จะใช้เวลาไม่นานนักเมื่อเทียบกับแขกที่มาพักแรม อาจจะมาแบบเดี่ยว หรือแบบกลุ่มก็ได้ โดยมีอัตราส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แขกที่เข้ามาใช้บริการในโครงการทั้งหมดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ผู้ให้บริการ

- เจ้าของรีสอร์ท หรือผู้ถือหุ้น (Owner, Owners or Shareholders) ถือได้ว่าเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งหมายถึง ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามกฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย<sup>1</sup> ต้องมีการประกอบกิจกรรมอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายข้อบัญญัติต่างๆ โดยการบริหารจัดการโรงแรมภายในประเทศไทยนั้นสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท<sup>2</sup> ดังนี้

- บริหารงานอย่างอิสระ (Independent Hotels) โรงแรมประเภทนี้บุคคลคนเดียวหรือคณะบุคคลเป็นเจ้าของ การบริหารงานเป็นอิสระ ไม่ขึ้นอยู่กับโรงแรมอื่นๆ จึงทำให้มีความคล่องตัวและมีอำนาจในการบริหารงาน แต่ก็มีข้อจำกัดในด้านประสบการณ์ในการบริหารงาน การสร้างเครือข่ายด้านการตลาด และการขยายธุรกิจในอนาคต

- โรงแรมเครือข่าย (Chain Hotels) โรงแรมเครือข่ายจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. การบริหารโดยบริษัทแม่ (Parent Company) โรงแรมเครือข่ายในลักษณะนี้ ทรัพย์สิน การบริหารงาน เป็นของบริษัทแม่ทั้งหมด

2. การบริหารโดยพันธสัญญา (Management Contract) เป็นรูปแบบหนึ่งของการบริการโรงแรมแบบเครือข่าย ทรัพย์สินในการจัดสร้างโรงแรมเป็นของบุคคลภายนอกบริษัทแม่ แต่ต้องการใช้ระบบการบริหารงานแบบเครือข่าย

3. การบริหารงานแบบแฟรนไชส์ (Franchise Groups) ระบบแฟรนไชส์จะวางระบบการจัดการบริหารหน้าที่ของบุคลากร การวางแผนพัฒนาองค์กร ระบบการตลาดออกแบบในการตกแต่งโรงแรม การใช้วัสดุอุปกรณ์ และการวางระบบงานบริการให้ได้มาตรฐาน

<sup>1</sup> กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. พระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ.2544. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.mots.go.th>. สืบค้นเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2560

<sup>2</sup> กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ. (2554). ธุรกิจบริการ : สปาและนวดไทย มพท. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : [www.dtn.go.th](http://www.dtn.go.th). สืบค้นเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานที่ให้บริการภายในโครงการ (Group And Levels Of Resort Executives and Staff) หมายถึง บุคลากรที่ให้บริการในโครงการทั้งหมด ระดับของการบริหารจัดการในองค์กรในแต่ละสายงานขององค์กรจะมีการแบ่งระดับของการบริหารจัดการออกเป็นระดับต่างๆ<sup>3</sup> ดังนี้

- Top Management/Executive Committee (Ex.Com.) เป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่เป็นเหมือนคณะกรรมการบริหารระดับนโยบายของโรงแรม

- Middle Management/Department Head เป็นผู้บริหารระดับหัวหน้าแผนกทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานแผนกต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนนโยบายของทางโรงแรมด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น

- Junior Management/Manager เป็นผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานตามหน้าที่ต่างๆ ที่ตนเองรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการปฏิบัติ (Standard Operating Procedure - SOP) ที่ทางโรงแรมได้กำหนดไว้

- Supervisor เป็นหัวหน้างานเฉพาะด้านที่รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาไปแจกจ่ายให้แก่พนักงานระดับปฏิบัติงาน และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมาย

- Operator/Staff เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการทั้งหลายที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

ในส่วนของการแบ่งระดับของบุคลากรในองค์กรนั้น นอกจากจะมีการแบ่งตามลักษณะของการบริหารจัดการองค์กรข้างต้นแล้ว ยังอาจจะมีการแบ่งระดับของบุคลากรแยกย่อยลงไปอีก เพื่อทางโรงแรมจะได้จัดผลตอบแทน (Compensation) สวัสดิการ (Welfare) และผลประโยชน์ (Benefits) ต่างๆ ของทางโรงแรมให้เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับที่เรียกรวมๆ กันว่า Package และการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งระดับการบังคับบัญชาในการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมนั้นไม่ได้มีบทบาทในด้านการจัดระดับมาตรฐานของโรงแรมอย่างมีนัยยะสำคัญแต่ประการใด

การแบ่งงานออกเป็นแผนกต่างๆ ของโรงแรม/รีสอร์ทในลักษณะของแผนภูมิสามารถแบ่งได้ 2 ส่วนงาน ดังนี้

<sup>3</sup> iHotel Marketer. 2557. "การแบ่งสายงานและระดับของการบริหารจัดการในโรงแรม." (ออนไลน์).

แหล่งที่มา : [http://www.ihotelguru.com/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=68:hotel-organization-chart-and-management](http://www.ihotelguru.com/index.php?option=com_k2&view=item&id=68:hotel-organization-chart-and-management).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับธุรกิจโรงแรมเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

สืบค้นเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2560

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานแผนกต่างๆ ของโรงแรม/รีสอร์ท  
(Operating Departments)

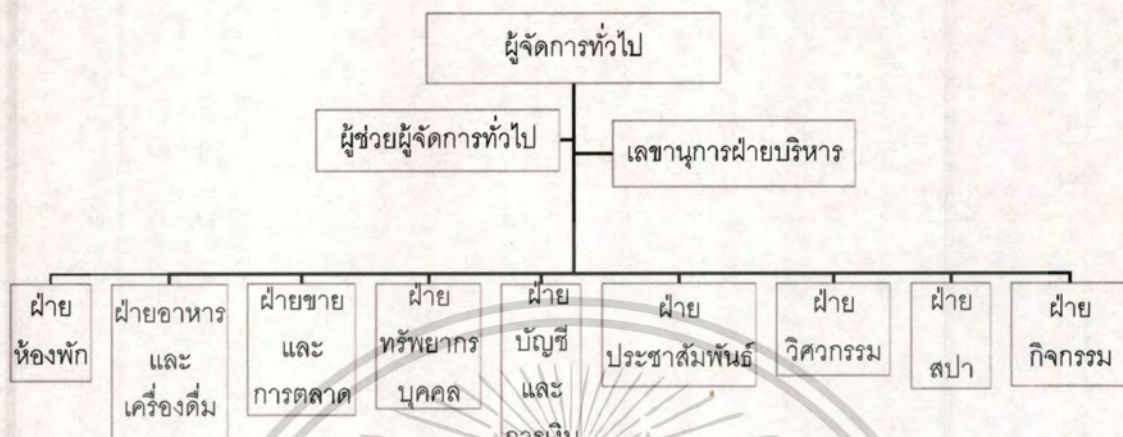


ที่มา : Renner, 1994 : 2

โดยพนักงานในแต่ละส่วนมีหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่างกันออกไปตามฝ่ายและแผนก สามารถแบ่งเป็นแผนกต่างๆ ได้ดังนี้

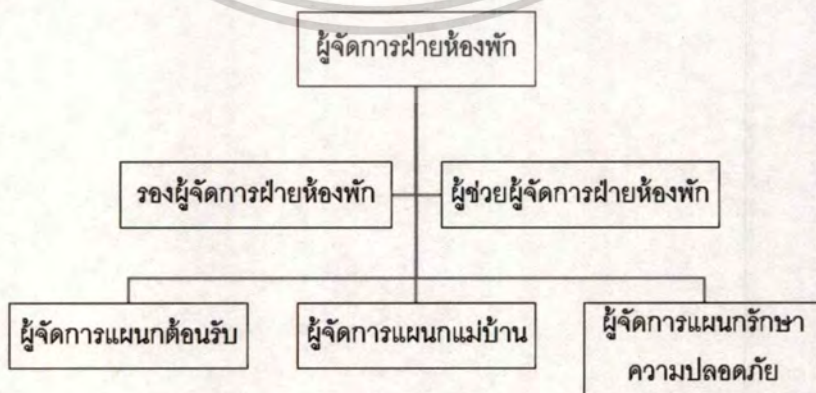
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายบริหาร (Management) ทำหน้าที่ควบคุมดูแล บริหารงานของรีสอร์ทในทุกแผนก โดยจะทำการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของโครงการ โดยมีผังการบริหารองค์กรของฝ่ายดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 แผนภูมิแสดงองค์กรฝ่ายบริหาร

- ฝ่ายห้องพัก (Room Division) มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีความสำคัญมากที่สุด เนื่องจากการให้บริการแขกได้รับความสะดวกสบายระหว่างการเข้าพัก และการให้บริการที่ประทับใจ สามารถแบ่งออกเป็น 3 แผนก คือ แผนกต้อนรับ (Front Office Department) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) และ แผนกรักษาความปลอดภัย (Security) มีผังการบริหารองค์กรของฝ่ายห้องพัก ดังรูปที่ 4.2



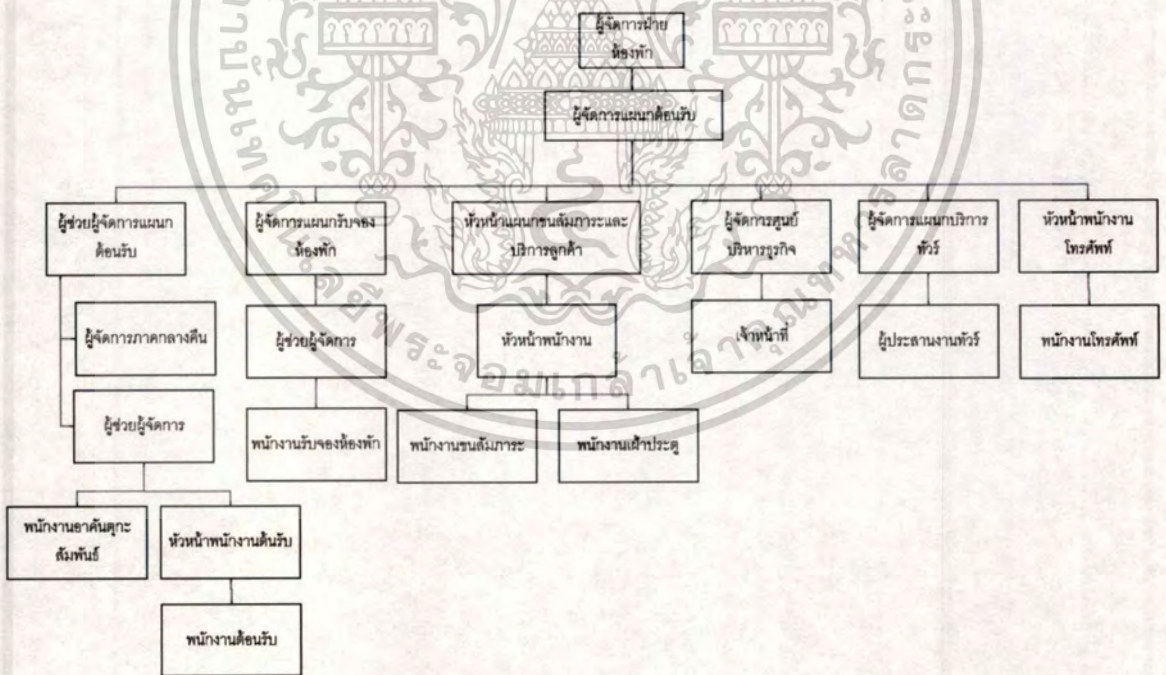
รูปที่ 4.2 แผนภูมิองค์กรฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.แผนกต้อนรับ (Front Office Department) มีหน้าที่รับจองห้องพัก ให้การต้อนรับแขก ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการในการลงทะเบียนเข้าพักโครงการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นแผนกที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างแผนกและประสานงานกับแขกผู้เข้าพักหรือใช้บริการโครงการ สามารถแบ่งย่อยได้ ดังนี้

- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Guest Service Agent)
- ฝ่ายขนสัมภาระและการบริการลูกค้า (Concierge)
- ฝ่ายรับโทรศัพท์ (Telephone Operator)
- ฝ่ายรับจองห้องพัก (Reservation Clerk)
- ฝ่ายบริการทัวร์ (Tour Service)
- ฝ่ายดูแลธุรกิจ (Business Center)

โดยมีผังการบริหารองค์กรของแผนกต้อนรับ ดังรูปที่ 4.3



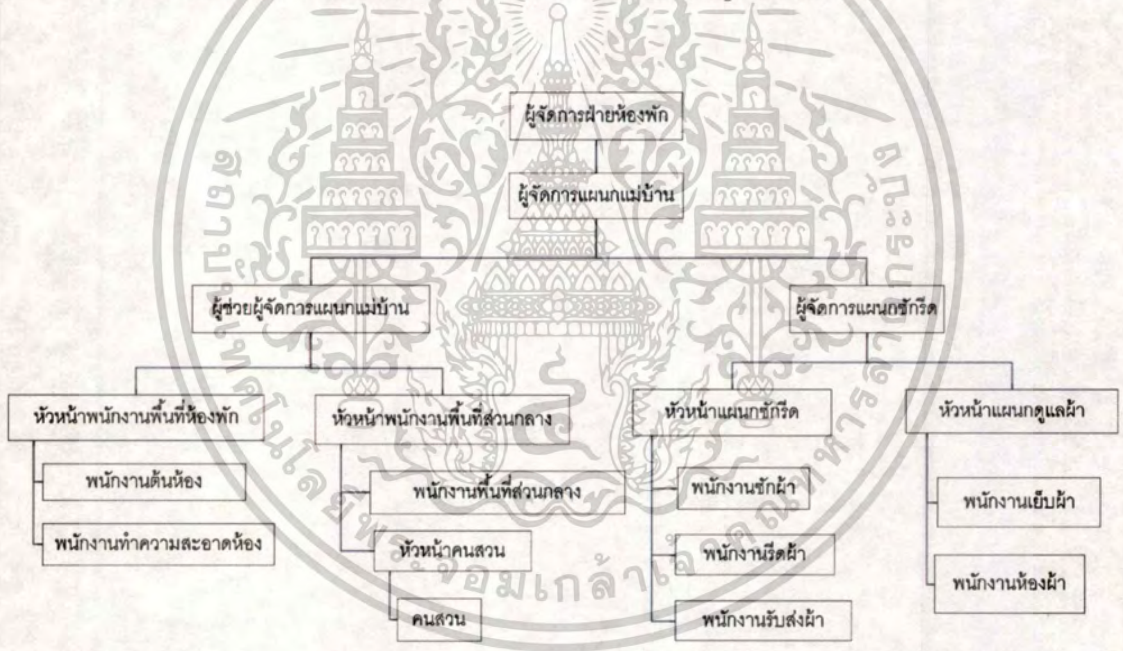
รูปที่ 4.3 แผนภูมิองค์กรแผนกต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบรีสอร์ท โดยความสะอาดถือเป็นหัวใจสำคัญของรีสอร์ท ซึ่งสามารถแบ่งแผนกย่อยๆ ได้ดังนี้

- แผนกมินิบาร์ (Mini Bar)
- แผนกทำความสะอาดส่วนนอกห้องพัก (Public Area)
- แผนกทำความสะอาดห้องพัก (Room Attendant)
- แผนกซักกรีด (Laundry)
- แผนกดูแลผ้า (Linen)

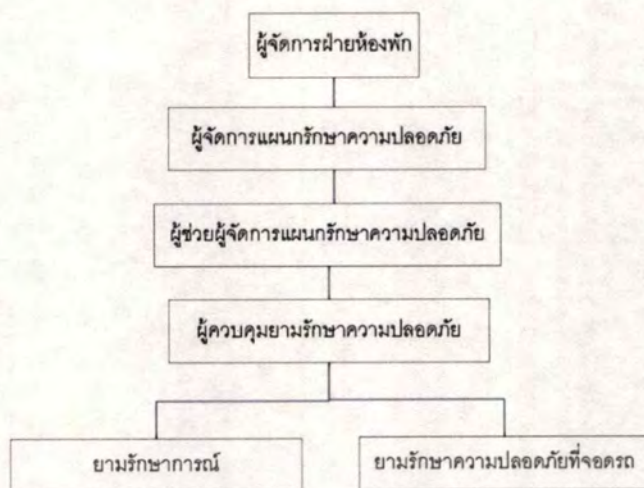
โดยมีผังการบริหารองค์กรของแผนกแม่บ้าน ดังรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 แผนภูมิองค์กรแผนกแม่บ้าน

3. แผนกรักษาความปลอดภัย (Security) มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยโดยภาพรวมของโครงการทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อลูกค้า พนักงาน และทรัพย์สินต่างๆของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.5 แผนภูมิองค์กรแผนกรักษาความปลอดภัย

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Division) มีหน้าที่รับผิดชอบการประกอบอาหารให้กับแขกที่มาพัก และให้บริการบาร์สำหรับแขกที่มาใช้บริการ โดยสามารถแบ่งเป็นแผนกย่อยๆได้ ดังนี้
  - แผนกภัตตาคาร (Restaurant Department) มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องดังนี้
    - ภัตตาคารและห้องอาหารต่างๆ
    - Coffee Shop
    - บริการห้องพัก (Room Service)
    - Club / Bar
  - แผนกจัดเลี้ยง (Banquet Department) มีหน้าที่บริการอาหารเครื่องดื่มในงานจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกรีสอร์ท เช่น งานเลี้ยงต่างๆ หรือนงานจัดประชุมสัมมนา ซึ่งจะต้องร่วมมือกับแผนกต่างๆในการประสานงานและเตรียมการจัดงาน
  - แผนกครัว (Kitchen Department) เป็นแผนกใหญ่ที่สำคัญ เนื่องจากต้องจัดเตรียมอาหารนานาชาติตามมาตรฐานสากลและอาหารพื้นถิ่นของภาคได้ และต้องเตรียมอาหารสำหรับพนักงานโครงการ แบ่งเป็นแผนกย่อย ได้ดังนี้
    - แผนกเครื่องดื่ม (Beverage Department)
    - แผนกบริการ (Steward Department)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.6 แผนภูมิองค์กรแผนกครัว

- ฝ่ายขายและการตลาด (Sales and Marketing Division) มีหน้าที่รับผิดชอบการขายห้องพัก งานเลี้ยง จัดประชุมสัมมนา และการบริการในส่วนต่างๆของรีสอร์ท การดำเนินการจึงต้องมีการเตรียมการและหาข้อมูลอย่างรอบคอบ โดยจะต้องรู้ถึงกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มตลาดโดยใช้ความได้เปรียบและจุดขายของโครงการเป็นตัวดึงดูดแขก โดยมีผังการบริหารองค์กรของฝ่ายขายและการตลาด ดังรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 แผนภูมิองค์กรฝ่ายขายและการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

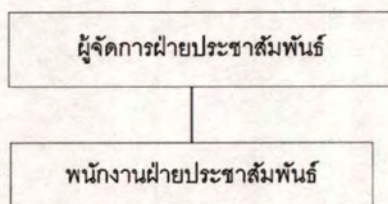
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resource Division) มีหน้าที่คัดพนักงานเข้าทำงานและฝึกอบรมพนักงานให้สามารถให้บริการแขกได้ตามมาตรฐานและถูกต้องเหมาะสม สามารถแบ่งเป็นแผนกย่อย ดังนี้
  - แผนกบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการคัดเลือกพนักงาน รวบรวมทะเบียนประวัติ รวมทั้งการดูแลเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน
  - แผนกฝึกอบรม ทำหน้าที่ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการของรีสอร์ทและกฎระเบียบต่างๆของรีสอร์ท และการจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

โดยมีผังการบริหารองค์กรของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังรูปที่ 4.8



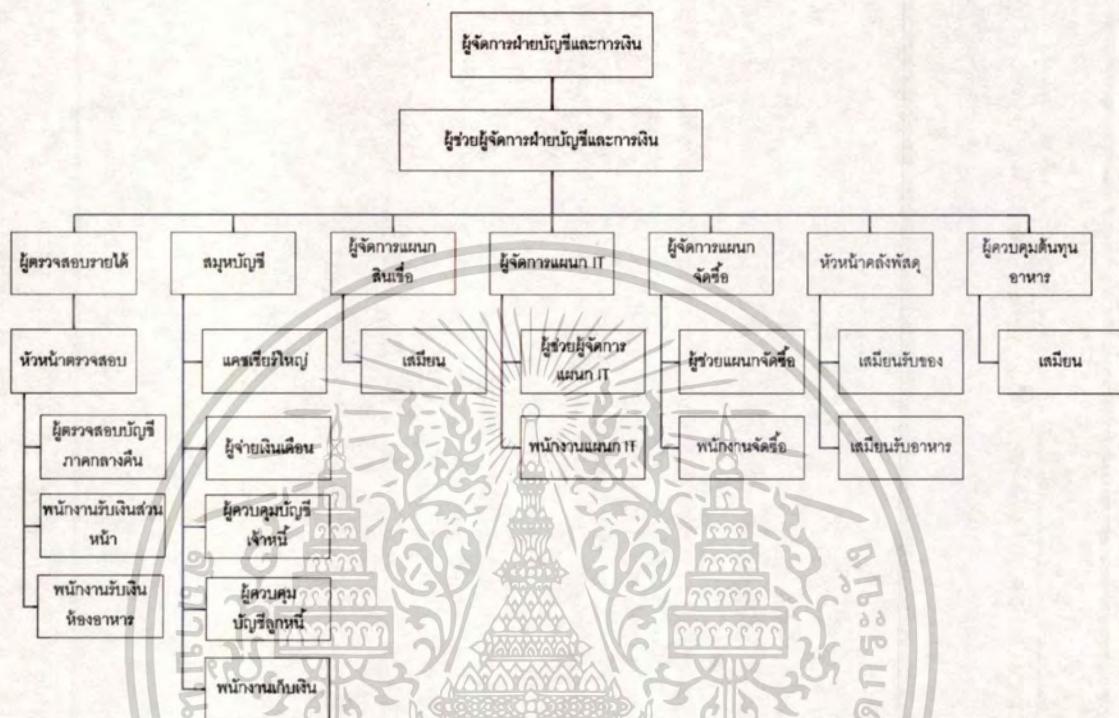
รูปที่ 4.8 แผนภูมิองค์กรฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department) มีหน้าที่เชื่อมโยงและประสานงานด้านข่าวสาร กับสื่อต่างๆ และพนักงานของรีสอร์ท เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้โครงการเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย โดยมีผังองค์กรของฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดังรูปที่ 4.9



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในแผนกประชาสัมพันธ์เท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Financial Controller) มีหน้าที่ควบคุมและบันทึก รายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนบัญชีทรัพย์สินทั้งหมดของโครงการ เก็บรักษาเอกสารรวมทั้งสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับรายรับรายจ่าย และดูแลเกี่ยวกับภาษีทั้งหมด มีผังองค์กรของฝ่ายบัญชีและการเงิน ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 แผนภูมิองค์กรฝ่ายบัญชีและการเงิน

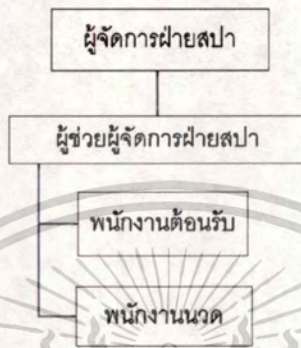
- ฝ่ายวิศวกรรม (Engineering Division) มีหน้าที่รับผิดชอบระบบปฏิบัติการทั้งหมดของโครงการ รวมไปถึงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ โดยดูแลโครงการในภาพรวม มีผังองค์กรของฝ่ายวิศวกรรม ดังรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 แผนภูมิองค์กรฝ่ายวิศวกรรม

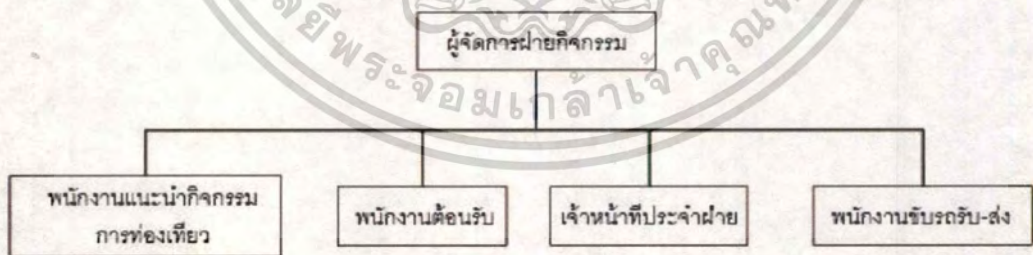
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในวงประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายสปา (Spa Department) มีหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการทำสปาและการบริการด้านสุขภาพของแขกผู้มาใช้บริการ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรม และมีโปรแกรมสำหรับการทำสปา การบำบัดและการผ่อนคลาย มีผังองค์กรของฝ่ายสปา ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 แผนภูมิองค์กรฝ่ายสปา

- ฝ่ายกิจกรรมสันทนาการ (Recreations Department) มีหน้าที่ดูแลการให้บริการด้านกิจกรรมต่างๆในโครงการ โดยมีผังองค์กร ดังรูปที่ 4.13



รูปที่ 4.13 แผนภูมิองค์กรฝ่ายกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การศึกษาจำนวนอัตราของบุคลากรในโครงการ

### 4.2.1 การคำนวณจำนวนบุคลากรภายในโครงการ

โครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ทะเลน้อย จังหวัดพัทลุง เป็นโครงการที่ให้บริการด้านที่พักตากอากาศ และกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ซึ่งมีหลายองค์ประกอบที่แตกต่างกันไปในแต่ละส่วนของโครงการตามการใช้งาน ดังนั้นจำนวนอัตราของพนักงานในแต่ละฝ่ายจึงมีจำนวนมากน้อยตามพื้นที่ของโครงการ โดยการศึกษาอัตราของบุคลากรภายในโครงการมีเกณฑ์ในการศึกษา ดังนี้

- ศึกษาจากมาตรฐานการให้บริการจากหลักการให้บริการต่างๆ
- ศึกษาจากโครงการตัวอย่างที่เป็นโครงการประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และได้มาตรฐานของสมาคมโรงแรมไทย (THA) และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ตารางที่ 4.1 การเปรียบเทียบอัตราพนักงานต่อจำนวนห้องพักของโรงแรม

ลักษณะการบริการ	พนักงาน : ห้องพัก
Modern Luxury Resort Hotel	2 : 1
Convention Hotel (Superior grade)	1 : 1
Large City Center Hotel	0.8 : 1
Resort Hotel (Medium Grade)	0.6 : 1
Minimum service Hotels and Motels	0.25 - 0.1 : 1

จากตารางเปรียบเทียบข้างต้น โครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศจัดเป็น Resort Hotel (Medium Grade) หรือ รีสอร์ทระดับกลาง จะมีอัตราระหว่างพนักงานและห้องพักอยู่ที่ 0.6 : 1 ซึ่งจำนวนห้องพักของโครงการ จะมีจำนวนอยู่ที่ 35 ห้อง ดังนั้นพนักงานจะมีจำนวน เท่ากับ  $35 \times 0.6 = 22$  คน ในจำนวนนี้จะเป็นพนักงานประจำห้องพักซึ่งจะไม่รวมกับพนักงานในส่วนอื่น โดยจะแบ่งประเภทของพนักงาน ตามลักษณะงาน ดังนี้ ระดับที่ 1 ทำงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค เช่น Porters, Waiters ระดับที่ 2 ทำงานที่ต้องใช้เทคนิคระดับกลาง เช่น Bartenders , Head waiters, ระดับที่ 3 ทำงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค เช่น Room Division Manager, และระดับที่ 4 ทำงานระดับบริหาร Manager Director, Vice President for Controller, Marketing Director

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายบริหาร

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00-18.00 น.	18.00-03.00 น.	03.00-09.00 น.
<b>ฝ่ายบริหาร</b>				
1.ผู้จัดการทั่วไป	1	*		
2.ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	1	*		
3.เลขานุการฝ่ายบริหาร	1	*		
<b>รวม</b>	<b>3</b>			

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายห้องพัก

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00-18.00 น.	18.00-03.00 น.	03.00-09.00 น.
<b>แผนกต้อนรับ</b>				
1.ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	*		
2.หัวหน้าแผนกต้อนรับ	1	*		
3.พนักงานต้อนรับ	1	*	*	*
4.พนักงานรับจอง	1	*	*	
5.พนักงานขนสัมภาระและ บริการลูกค้า	2	*	*	*
<b>รวม</b>	<b>6</b>			
<b>แผนกแม่บ้าน</b>				
1.หัวหน้าแผนกแม่บ้าน	1	*		
2.พนักงานทำความสะอาด ห้องพัก	2	*	*	*
3.พนักงานพื้นที่ส่วนกลาง	1	*	*	*
4.คนสวน	2	*		
5.หัวหน้างานซักรีด	1	*		
6.พนักงานซักรีด	1	*		
7.พนักงานรับ-ส่งผ้า	1	*		
<b>รวมแผนกแม่บ้าน</b>	<b>9</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนรักษาความปลอดภัย				
1.หัวหน้าแผนก	1	*		
2.ยามรักษาการณ์	1	*	*	*
3.ยามที่จอดรถ	1	*	*	*
<b>รวมแผนรักษาความปลอดภัย</b>	<b>3</b>			
<b>รวมฝ่ายห้องพัก</b>	<b>18</b>			

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

บุคคลากร	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00-18.00 น.	18.00-03.00 น.	03.00-09.00 น.
1.ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	*		
2.ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร	1	*		
3.ผู้จัดการ Coffe shop	1	*		
4.พนักงาน Coffe shop	1	*	*	
5.บริกร	2	*	*	*
6.หัวหน้าบริการห้องพัก	1	*		
7.พนักงานบริการห้องพัก	2	*	*	*
8.ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม	1	*		
9.บาร์เทนเดอร์	2		*	*
10.หัวหน้าพ่อกครัวใหญ่	1	*		
11.ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อกครัว	1	*		
12.หัวหน้าพ่อกครัว ครัวขนมอบเบเกอรี่	1	*		
13.หัวหน้าพ่อกครัวห้องเตรียมอาหาร	1	*		
14.ผู้ช่วยพ่อกครัว	1	*		
<b>รวมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</b>	<b>17</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายขายและการตลาด

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00–18.00 น.	18.00–03.00 น.	03.00-09.00 น.
1.ผู้จัดการฝ่ายขายและ การตลาด	1	*		
2.ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	*		
3.พนักงานขาย	2	*		
<b>รวมฝ่ายขายและการตลาด</b>	<b>4</b>			

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00–18.00น.	18.00–03.00น.	03.00-09.00น.
1.ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1	*		
2.หัวหน้าแผนกบุคคล	1	*		
3.พนักงานแผนก	1	*		
4.หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	*		
5.เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรม	1	*		
<b>รวมฝ่ายทรัพยากรบุคคล</b>	<b>5</b>			

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00–18.00น.	18.00–03.00น.	03.00-09.00น.
1.ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	*		
2.พนักงาน	1	*		
<b>รวมฝ่ายประชาสัมพันธ์</b>	<b>2</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00-18.00น.	18.00-03.00 น.	03.00-09.00 น.
1.ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	*		
2.ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	1	*		
3.พนักงานรับเงินส่วนหน้า	1	*		
4.ผู้จ่ายเงินเดือน	1	*		
5.หัวหน้าพนักงานรับของ	1	*		
6.พนักงานรับของ	1	*		
7.หัวหน้าคลังพัสดุ	1	*		
8.พนักงานคลังพัสดุทั่วไป	1	*		
9.พนักงานแผนกจัดซื้อ	1	*		
<b>รวมฝ่ายบัญชีและการเงิน</b>	<b>9</b>			

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายวิศวกรรม

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00-18.00น.	18.00-03.00น.	03.00-09.00น.
1.หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	1	*		
2.ช่างเครื่องไฟฟ้าและเครื่องเสียง	1	*	*	*
3.ช่างเครื่องปรับอากาศและ เครื่องทำน้ำเย็น	1	*	*	*
4.ช่างเครื่องจักรเครื่องกลทั่วไป	1	*	*	*
5.ช่างประปาและเครื่องสุขภัณฑ์	1	*	*	*
6.ช่างไม้/ช่างสี	1	*		
7.ผู้รักษาคลังพัสดุ	1	*		
<b>รวมฝ่ายวิศวกรรม</b>	<b>8</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายสถาปัตยกรรม

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00–18.00น.	18.00–03.00 น.	03.00-09.00น.
1.ผู้จัดการฝ่ายสถาปัตยกรรม	1	*		
2.พนักงานสถาปัตยกรรม	2	*		
3.พนักงานต้อนรับ	1	*		*
<b>รวมฝ่ายสถาปัตยกรรม</b>	<b>4</b>			

ตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนพนักงานและช่วงเวลาทำงานฝ่ายกิจกรรม

บุคคลากร	จำนวน พนักงาน	ช่วงเวลาในการทำงาน		
		9.00–18.00น.	18.00–03.00 น.	03.00-09.00 น.
1.ผู้จัดการฝ่ายกิจกรรม	1	*		
2.พนักงานแนะนำกิจกรรมการ ท่องเที่ยว	2	*		*
3.พนักงานต้อนรับ	1	*		
4.เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย	2	*	*	*
5.พนักงานขับรถรับ-ส่ง	1	*	*	*
<b>รวมฝ่ายกิจกรรม</b>	<b>7</b>			
<b>รวมพนักงานทั้งหมด</b>	<b>77</b>			

#### 4.2.2 สรุปการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาจำนวนอัตราของพนักงานและบุคลากรในโครงการ สรุปได้ว่ามีจำนวนทั้งหมด 77 คน โดยแบ่งการทำงานเป็น 3 กะ คือ ช่วงเวลา 09.00 – 18.00 น., 18.00 – 03.00 น. และเวลา 03.00 – 09.00 น. ซึ่งในส่วนของความพร้อมสำหรับบริการแขกของรีสอร์ทนั้นมีพนักงานทำงานครอบคลุมทุกช่วงเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 ศึกษาองค์ประกอบโครงการ

#### 4.3.1 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ

โครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเป็นโครงการเพื่อให้บริการด้านที่พักตากอากาศ การพักผ่อนที่ต้องการความสงบและความเป็นส่วนตัว อีกทั้งมีกิจกรรมที่ตอบสนองต่อกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ทั้งกิจกรรมเพื่อสุขภาพและสันทนาการ การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน โดยได้กำหนดองค์ประกอบของโครงการจากกรณีศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้นจะต้องมีองค์ประกอบของโครงการที่เหมาะสม ครบถ้วน เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้โครงการ สามารถสรุปองค์ประกอบได้ดังนี้

##### 4.3.1.1 องค์ประกอบหลัก

###### - ส่วนห้องพัก

การกำหนดจำนวนห้องพักของโครงการ ในขั้นต้นศึกษาจากโครงการตัวอย่างที่มีความใกล้เคียงกัน ในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตั้งโครงการ ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.12 รายชื่อโครงการและจำนวนห้องพักของโครงการตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

ชื่อโครงการ	จำนวนห้องพัก	ประเภทห้องพัก	สัดส่วน	ราคาเฉลี่ยต่อคืน
1.ศรีปากประ รีสอร์ท	17 ห้อง	Villa 6 ห้อง	35%	2,000 - 5,000
		Cottage 6 ห้อง	35%	2,000 - 4,000
		Deluxe 5 ห้อง	30%	1,500 - 3,000
2.ทะเลน้อย รีสอร์ท	25 ห้อง	Standard 15 ห้อง	60%	600
		Deluxe 10 ห้อง	40%	800
3. Rimlay Park Resort	7 ห้อง	Studio Type 3 ห้อง	42%	1,400
		Deluxe Triple 2 ห้อง	29%	2,000
		Suite 2 ห้อง	29%	1,600
4.ชานไม้ชายเล	4 ห้อง	Standard Villa 4 ห้อง	100%	1,800 – 2,200
5.เลน้อยบุรี	12 ห้อง	Deluxe 8 ห้อง	67%	1,500
		Deluxe Family 4 ห้อง		1,700

จากการสำรวจพบว่าโครงการส่วนใหญ่มีที่พักไม่เกิน 25 ห้อง และเมื่อคำนึงถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นตามสถิติการท่องเที่ยวจังหวัดพัทลุงและทะเลน้อย จึงควรกำหนดจำนวนห้องพักให้เหมาะสมกับขนาดที่ตั้งโครงการ อีกทั้งรีสอร์ท จำนวนห้องพักน้อยกว่า 80 ห้อง เป็นโครงการขนาดเล็ก ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ไว้บริการแขกได้เพียงพอ ได้มาตรฐาน ดังนั้น การกำหนดจำนวนห้องพักของโครงการ จึงสรุปได้ดังนี้

### สรุปส่วนห้องพักมีทั้งหมด 30 ห้อง

1. ห้องพักแบบดีลักซ์ (Deluxe) จำนวน 15 ห้อง
2. ห้องพักแบบวิลล่าหลังละ 4 คน (Villa) จำนวน 3 ห้อง
3. ห้องพักแบบวิลล่าเชื่อมต่อถึงกันหลังละ 2 คน (Villa Connecting Room for 2 person) จำนวน 6 ห้อง
4. ห้องพักแบบพูลวิลล่า (Pool Villa) จำนวน 4 ห้อง
5. ห้องพักแบบสวีท (Suite) จำนวน 2 ห้อง

### - ส่วนบริการสาธารณะ (Public Department)

- โถงทางเข้า (Main Entrance)
- โถงต้อนรับ (Main Lobby)
- ส่วนติดต่อสอบถาม (Front Office/Front Desk)
- ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Lounge)
- ห้องเก็บกระเป๋า (Baggage Handing Storage)
- ห้องน้ำ (Toilet)
- ร้านค้า/ขายของที่ระลึก (Souvernir Shop)
- ร้านอาหาร (Restaurant)
- ที่จอดรถ (Parking Area)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ส่วนสำนักงาน

- ส่วนต้อนรับ (Front Desk)
- ส่วนพักคอย (Waiting Area)
- ส่วนทำงานผู้จัดการ (General Manager Area)
- ส่วนทำงานเลขานุการ (Secretary)
- ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบริการ (Service Manager Area)
- ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบุคคล (Personal Manager Area)
- ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบัญชี (Accounting Work Area)
- ส่วนทำงานพนักงาน (Working Area)
- ห้องประชุม (Conference Room)
- ห้องเก็บเอกสาร (Files Storage)
- ส่วนแพนทรี (Pantry)
- ห้องน้ำ (Toilet)
- ส่วนพักผ่อนพนักงาน (Staff Lounge)

### 4.1.1.2 องค์ประกอบรอง

#### - ส่วนบริการสปา

- โถงพักคอย (Waiting Area)
- ส่วนติดต่อสอบถาม (Information)
- ส่วนทำงานพนักงาน (Working Area)
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ (Staff Locker room)
- ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ (Staff Toilet)

#### ๗ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (Locker Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวด (Massage Room)
- ศาลานวดกลางแจ้ง (Sala)
- ห้องซาวหน้า (Sauna Room)
- ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)
- ห้องออกกำลังกาย (Fitness)
- ร้านเสริมสวย (Salon)
- ส่วนจัดประชุมสัมมนา
  - โถงพักคอย (Hall)
  - ส่วนพักคอย (Waiting Area)
  - ห้องประชุมสัมมนา ขนาด 50 คน (Convention Room)
  - ห้องควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเตรียมการ (Control Room)
  - ห้องน้ำ (Toilet)
- ส่วนบริการ
  - ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Storage)
  - ห้องครัว (Ketchen)
  - ห้องพักพ่อครัว (Chef Office)
  - ห้องรับประทานอาหารพนักงาน (Staff Canteen)
  - ห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับครัว (Kitchen Equipmet Storage)
  - ห้องเก็บขยะ (Garbage Holding Room)
  - ห้องซักรีด (Laundry)
  - ห้องเก็บผ้าใหม่ (Linen Storage)
  - ห้องเก็บอุปกรณ์ซักรีด (Storage)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชานชาลารับส่งของ (Loading Area)
- บริเวณตรวจรับของ (Receiving Area)
- คลังพัสดุ (Main Storage)
- ห้องพักผ่อนพนักงาน (Staff Room)
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)
- ห้องทำงานแม่บ้าน (Housekeeper room)
- ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)
- ส่วนจัดซื้อ (Purchasing)
- ส่วนซ่อมบำรุง
  - ห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Maintenance Office)
  - ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง (Storage)
  - ห้องเครื่องไฟฟ้า (Electrical Room)
  - ห้องอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์ (Telephone Equipment Room)
  - ห้องปั๊มน้ำ (Pump Room)
  - ห้องพักพนักงาน (Staff Room)
  - ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)
  - ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)

#### 4.1.1.3 องค์ประกอบเสริม

- ส่วนจัดแสดงและให้ความรู้เกี่ยวกับนิเวศ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชุมชน

ทะเลน้อย

- ส่วนอบรมอาชีพในท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับห้องเรียนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนบริการเพื่อกิจกรรมสันทนาการ
  - สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)
  - Pool bar
  - โถงพักคอย (Waiting Area)
  - ส่วนติดต่อสอบถาม (Information Counter)
  - ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต (Internet Cafe)
  - ร้านกาแฟ (Coffee Shop)
  - ลานอเนกประสงค์ (Multipurpose Area)
  - ห้องน้ำ (Toilet)

#### 4.3.2 การศึกษารายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

- องค์ประกอบหลัก
  - ส่วนห้องพัก

เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญเป็นลำดับต้นๆของโครงการ เพราะเป็นส่วนที่ต้องรองรับการมาพักผ่อนของแขก และสร้างความประทับใจต่อแขกเพื่อการกลับมาใช้บริการอีกในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ส่วนห้องพักต้องรองรับแขกที่มาในหลายรูปแบบ เช่น มาเป็นคู่ ครอบครัว กลุ่มเพื่อน ธุรกิจ หรือมาเพียงคนเดียว เป็นต้น โดยองค์ประกอบภายในห้องจะประกอบด้วย ส่วนนอน ส่วนนั่งเล่น ห้องน้ำ-ห้องส้วม เพอร์ริเจอร์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกพื้นฐาน เป็นต้น สามารถแบ่งประเภทห้องพักสำหรับแขกผู้มาพักได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ห้องพักแบบรวมห้อง 4 คน (Villa for 4 person) คือ ห้องพักสำหรับแขกที่มาใช้บริการเป็นกลุ่ม 1 ห้องสามารถพักได้ 4 คน โดยจะเป็นเตียงเดี่ยว 4 เตียง
2. ห้องพักแบบวิลล่า หลังละ 2 คน (Villa for 2 person) คือ ห้องพักสำหรับแขกที่มาใช้บริการ 2 คน โดยมีแบบเตียงเดี่ยวขนาด King Size 1 เตียง หรือเตียงแบบ Single 2 เตียง
3. ห้องพักแบบวิลล่าเชื่อมต่อถึงกันหลังละ 2 คน (Villa Connecting Room for 2 person) คือ ห้องพักสำหรับแขกที่มาใช้บริการ 2 คน โดยมีแบบเตียงเดี่ยวขนาด King Size 1 เตียง หรือเตียงแบบ Single 2 เตียง โดยมีส่วนเชื่อมต่อถึงกันระหว่าง

ห้องสามารถเปิดเชื่อมต่อกันได้หรือ ใช้เป็นห้องพักแบบวิลล่าสำหรับ 2 ท่านได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสงวนข้อมูลไว้เพื่อใช้ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องพักแบบวิลล่ามีสระว่ายน้ำส่วนตัว หลังละ 2 คน (Pool Villa for 2 person) คือ ห้องพักสำหรับแขกที่มาเป็นครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อน โดยแบ่งเป็น 1 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ

โดยมีรายละเอียดของส่วนประกอบในห้องพักดังนี้

- เตียงนอน (Beds)

ตารางที่ 4.13 แสดงขนาดของเตียงนอน

ชนิดของเตียง	กว้าง		ยาว	
	มิลลิเมตร	นิ้ว	มิลลิเมตร	นิ้ว
เตียงคู่ Twin	990	39	1,900	75
เตียงเดี่ยว Double	1,370	54	2,030	80
เตียงเดี่ยว Queen Size	1,520	60	2,100	84
เตียงเดี่ยว King Size	1,830	72	2,100	84

ที่มา : Baiche, Bousmaha & Walliman, Nicholas. Ernst and Peter Neufert

Architect's Data. United Kingdom: Oxford Brookes University Print Unit, 2002

- พื้นที่หัวเตียง (Headboards And Endboards)

เป็นส่วนที่จำเป็นสำหรับการอ่านหนังสือบนเตียง และเป็นส่วนสำหรับวางหมอน Headboard อาจจะอยู่ตรงหัวเตียง หรือติดตรงผนังห้อง ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 900 มม. (3ฟุต) สำหรับส่วน Endboards โดยทั่วไปสูงประมาณ 76 มม. (3 นิ้ว) ควรติดอย่างหนาแน่น

- ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บเสื้อผ้าของแขก (Hanging, Shelf and Drawer - Space)

ตารางที่ 4.14 แสดงขนาดของชั้นเก็บเสื้อผ้า

Requirement	Moderate Tariff		Hight Tariff	
	mm.	In.	mm.	In.
1.Handing space Length				
- Single	500	21	900	36
- Double	900	36	1,200	48
2.Storage space area	M <sup>2</sup>	Ft. <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	Ft. <sup>2</sup>
- Single	0.70	7.5	1.10	12
- Double	1.10	1.2	1.50	16
3.Writing and Dressing table	M <sup>2</sup>	Ft. <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	Ft. <sup>2</sup>
- Total Area	0.50	6	1.00	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะหัวเตียง (Beside Tables or Night Tables)

สำหรับวางถาด ที่เขียนหู่หรือ โทรศัพท์ หรือสิ่งของอื่นๆ รวมถึงอุปกรณ์สวิตซ์ไฟฟ้า  
ต่างๆ

- ความกว้างสำหรับใช้เพียงเตียงเดียว ประมาณ 0.38 – 0.45 เมตร
- ความกว้างสำหรับใช้ร่วมกัน 2 เตียง ประมาณ 0.60 เมตร
- ความสูงประมาณ 0.60 - 0.75 เมตร

- ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง (Luggage Rack)

การออกแบบชั้นวางกระเป๋าเดินทางอาจวางต่อเนื่องจากโต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะ  
เครื่องแป้ง หรืออาจแยกเป็นชั้นของเครื่องเขียนได้ ความยาวประมาณ 0.70 – 0.90 เมตร  
และความสูงประมาณ 0.45 เมตร

- โต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว (Writing Desk – Dressing Table)

ความกว้างประมาณ 0.40 – 0.45 เมตร และความสูงโต๊ะประมาณ 0.75 เมตร

- กระจกเงา (Mirrors)

ตำแหน่งที่ตั้งควรเป็นบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง หรือในห้องน้ำ หรือวางตามตำแหน่ง  
ตามที่เหมาะสม

- เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (Loose Furniture)

ประกอบด้วย เก้าอี้ห้องแต่งตัว (Pressur Chair or Stool) เก้าอี้นั่งพักผ่อน (Side-  
or Easy Chair) โต๊ะวางโคมไฟ (Standard Or Table Lamps) โต๊ะวางของชุดรับแขก  
(Coffee Table) ตะกร้าทิ้งขยะ (Waste Basket) ที่เขียนหู่ (Ash Trays)

- สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (Other Facilities)

ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยที่ช่วยเสริมบรรยากาศในการพักผ่อน และอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพัก เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) โทรศัพท์ ส่วน  
บริการตนเอง รวมทั้งกริ่งเรียกพนักงาน พร้อมแผ่นประกอบบอกอัตราค่าห้องพัก พร้อม  
แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม และอื่นๆ

- ดวงไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า (Lighting and Electrical Fitting)

1.) ตำแหน่งติดตั้งดวงโคมไฟ ได้แก่ บริเวณดังนี้

- ส่วนหัวเตียง โดยปกติแล้วจะอยู่บน Headboard ในกรณีของเตียงแบบ Twin  
bed อาจอยู่บริเวณตรงกลางหรือเหนือ Night Table หรือแยกดวงไฟไว้เหนือเตียงทั้ง  
สอง ควรจะมีอุปกรณ์กรองแสงให้เหมาะสม การควบคุมอาจมาจากสวิตซ์ไฟเพียง  
ตำแหน่งเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กลางห้องพัก ควรเป็นแสงที่ให้ความสว่างได้โดยทั่ว สวิตช์ไฟอยู่ตรงทางเข้าห้อง โดยแสงสว่างทั่วไปนี้ อาจให้จาก Table Lamps
- บริเวณโต๊ะแต่งตัว อาจจะซ่อนอยู่หลังกระจก หรือจาก Table Lamps
- บริเวณทางเข้า ภายในโถงทางเข้าห้อง รวมถึงการให้แสงสว่างภายในห้องน้ำ
- ส้วมและทางเข้า อาจซ่อนไว้ใต้เพดาน ควบคุมโดยสวิตช์ที่ประตู – ห้องน้ำ แยก ส่วนควบคุมสวิตช์ดวงไฟเป็นอิสระภายในห้องน้ำ ดวงไฟอาจอยู่เหนืออ่างล้างหน้า หรือกระจก
- พื้นที่แต่งตัว หากแยกพื้นที่ที่จะได้รับแสงสว่างแล้ว โดยทั่วไปจะควบคุมด้วย Local switch หรือเชื่อมต่อกับ Main Lighting

## 2.) ตำแหน่งติดตั้งปลั๊กสวิตช์ (Switch and Outlet Position)

ตารางที่ 4.15 แสดงตำแหน่งความสูงของการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้า	ความสูงจากพื้นห้อง (ตรงกลาง)	
	มม.	นิ้ว
1.Socket or Receptable Outlet	300	12
2.Portable Mounted Equipment	1,200	48
3.Light Switches	1,200	48
4.Shaver Points	1,350	54
5.Bathroom Light Fixtures	2,100	84

### - ประตูทางเข้าห้องพัก (Entrance Door)

ขนาดของความกว้างประตูที่ทำให้แขกเดินเข้าโดยสะดวกจะกว้างประมาณ 840 – 900 มม. วงกบหนาไม่ต่ำกว่า 45 มม. (1<sup>3/4</sup> นิ้ว) และทนไฟได้ไม่ต่ำกว่า 20 นาที

#### - ห้องน้ำ (Bathroom)

มีส่วนประกอบภายในดังนี้

- อ่างอาบน้ำ (Bath tub) และฝักบัวอาบน้ำ นิยมใช้อ่างแบบนอน 0.70 – 1.70 เมตร มากกว่าแบบนั่งอาบ หรืออ่างแบบสี่เหลี่ยมจตุรัส
- โถส้วม (Water Closet) นิยมให้โถชนิดที่มีน้ำเก็บไว้สำหรับชำระ มากกว่าชนิด Flushing Value เพราะเสียงกว่าและประสิทธิภาพดีกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อ่างล้างหน้า (Lavatory) พร้อมที่วางสบู่ โดยทั่วไปกว้าง 0.40 – 0.55 เมตร ความสูงจากพื้น 0.75 - 0.80 เมตร

- ชั้นเหนืออ่างล้างหน้า
- กระจกติดผนัง
- อุปกรณ์แขวนผ้าเช็ดตัว
- ที่ใส่สบู่และกระดาษชำระ
- ผ้าเช็ดเท้า

#### - ส่วนบริการสาธารณะ

##### ○ โถงทางเข้า (Main Entrance)

ทางเข้าหลักเป็นส่วนแรกที่คุณเข้ามาใช้บริการได้พบเห็น ดังนั้นการออกแบบเน้นให้มีความสวยงามและเป็นเอกลักษณ์ เพื่อเป็นที่ดึงดูดใจ อีกทั้งการออกแบบยังต้องที่เชื่อถือให้ผู้มาใช้บริการอยากเข้ามาใช้บริการ เนื่องจากเป็นทางเข้าหลักจึงต้องสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและบ่งบอกหน้าที่ใช้สอยอย่างชัดเจน ตำแหน่งที่อยู่ต้องนำไปสู่ส่วนต้อนรับโดยตรง การเข้าถึง ภายนอกต้องสะดวกและรวดเร็ว

ขนาดพื้นที่แล้วแต่ความเหมาะสม สัดส่วนโดยส่วนรวมไม่มีข้อกำหนดตายตัว แต่ควรจัดโถง และสามารถรองรับผู้มาพักที่มากเป็นกลุ่ม

ขนาดของถนนหรือลานจอดรถด้านหน้าทางเข้าต้องกว้างไม่ต่ำกว่า 5.5 เมตร และควรมีสัญญาณจราจรบอกทิศทางและตำแหน่งโดยชัดเจน โดยทั่วไปจะติดไว้สูง 5.00 เมตร เหนือระดับถนน

ต้องมีส่วนป้องกันแดดและฝน เช่น กันสาด (Canopy) ซึ่งอาจเป็นตัวเน้นทางเข้า แสงไฟฟ้าและสัญลักษณ์ต้องชัดเจน เพื่อความสะดวกในตอนหัวค่ำและเวลากลางคืน ประตูทางเข้าต้องกว้างพอสำหรับคนหิ้วกระเป๋าเดินทางหรือรถกระเป๋าผ่านได้ (ขนาดมาตรฐานต่ำสุด 0.90 เมตร) วัสดุที่ใช้ต้องมีความทนทาน สภาพทั่วไปไม่แตกต่างหักงายหรือมีคมและต้องป้องกันไฟได้ตามข้อกำหนด

ในกรณีที่มีการยกทางเข้าให้สูงเพื่อเป็นเน้นความสำคัญและต้องการใช้ Steps เป็นทางขึ้นต้องจัดให้มีทางลาด (Ramp) เพื่อบริการขนกระเป๋า (Luggage) ด้วยความชันประมาณ 1 : 10 หรือ 1 : 12

##### ○ โถงต้อนรับ (Reception Hall)

โถงต้อนรับนี้ จัดไว้สำหรับเป็นส่วนแรกเพื่อรับรองแขกที่จะมาพัก ตำแหน่งต้อง

อยู่ ติดกับทางเข้าใหญ่เข้าถึงข้างในทันที เนื้อที่ส่วนนี้รวมถึงส่วนนั่งเล่น พักผ่อนซึ่งมักจะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้เป็นที่พักปะสังสรรค์และนั่งคุยกันของแขกผู้มาพัก รวมทั้งบุคคลภายนอกด้วย และส่วนของฝ่ายธุรการส่วนหน้า (Front Office) ซึ่งติดต่อกับโถงต้อนรับได้โดยตรงและมองเห็นชัดเจน แต่ต้องไม่กีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีบริเวณนั่งพักคอย โดยทั่วไปมักจะตกแต่งบริเวณ Lobby ให้สวยงาม ตลอดจนสีสันทนกลมกลืนกัน รวมทั้งบรรยากาศที่ทำให้แขกประทับใจ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับชนิด ขนาดของโครงการ จำนวนร้านค้า ในบริเวณส่วนหน้านี้ รวมทั้งส่วนบริการด้านการท่องเที่ยว โถงนั่งเล่น บาร์และร้านอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในบริเวณ Lobby มีดังนี้

- โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในพร้อมสมุดโทรศัพท์
- ระบบป้องกันภัย
- นาฬิกา ปฏิทิน
- หนังสือพิมพ์ การบริการข่าวสาร

- ส่วนติดต่อสอบถาม (Front Office/Front Desk)

เป็นส่วนที่ติดกับ Lobby และอยู่ใกล้กับ Main Entrance สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเข้าสู่ Lobby ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางควบคุมกิจการต่างๆ ของโรงแรมเป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อน และยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- ส่วนสอบถามและประชาสัมพันธ์ (Information Or inquiry), ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception & Registration)
- ส่วนเก็บเงิน (Cashier)
- ส่วนจองห้องล่วงหน้า (Advance Reservation Office)
- ส่วนข่าวสาร และเอกสารแนะนำ (Post Office Message And Brochures)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)

ทั้งหมดจะเป็นเคาน์เตอร์ยาวเรียกว่า Front Desk ควรอยู่ติดกับ Administration Office เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน ในการดำเนินงานสามารถแบ่งส่วนของ Front Desk ออกเป็นส่วนต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

- ส่วนการลงทะเบียน (Registration)

เป็นส่วนที่สำคัญในการบริการแขกผู้เข้าพัก ซึ่งจะทำงานสัมพันธ์กับส่วน Cashier โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนนี้ ดังนี้

ตารางที่ 4.16 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนลงทะเบียน

อุปกรณ์	ประโยชน์ใช้สอย
Room Log	เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งสำหรับแจ้งให้ทราบว่าห้องพักห้องใดมีผู้พักอยู่ หรือจองห้องพักไว้
Information Log	ทะเบียนประวัติแสดงรายชื่อแขกผู้เข้าพัก เรียงตามอันดับอักษร
Reservation Log Cabinet	เป็นส่วนบริการจองห้องพัก
Sale Ticket Boxes	กล่องสำหรับเก็บสัญลักษณ์ แสดงถึงสถานะภาพของห้องว่าห้องว่างอยู่ หรือถูกจองไว้แล้ว
Room Status Panel	ผังแสดงสถานะภาพความพร้อมของห้องพักว่า ห้องใดพร้อมที่จะให้เข้าพักได้ ซึ่งอาจใช้ควบคุมโดยคอมพิวเตอร์
Mail And Keys	ช่องใส่จดหมายและข่าวสารต่างๆ จัดวางอย่างมีระเบียบตามหมายเลขห้องพัก โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นกุญแจที่รับคืนจากแขกซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับรองรับกุญแจที่แขกฝากคืนกับทางโรงแรม อยู่ระหว่างแผนกทะเบียนกับแผนกติดต่อสอบถาม เครื่องบีมชื่อในเครดิตการ์ด เครื่องบีมเวลา ฯลฯ

ตารางที่ 4.17 แสดงพื้นที่ใช้สอยต่ำสุดบริเวณเคาน์เตอร์

พื้นที่ใช้สอยต่ำสุดบริเวณเคาน์เตอร์	ความกว้าง (ม.)	ความสูง (ม.)
เคาน์เตอร์สำหรับเขียนหนังสือ	0.60	0.75
ที่ว่างหน้าเคาน์เตอร์สำหรับแขกและกระเป่า	0.90	0.90
พื้นที่สำหรับการสัญจรของแขกพร้อมกระเป่า	0.80	-
ที่ว่างสำหรับการทำงานของพนักงาน พร้อมอุปกรณ์ เอกสาร	0.60	1.50
ที่ว่างด้านหลังสำหรับการทำงานของพนักงาน พร้อมพื้นการสัญจร	1.05	-

ที่มา : Baiche, Bousmaha &amp; Walliman, Nicholas. Ernst and Peter Neufert

Architect's Data. United Kingdom: Oxford Brookes University Print Unit, 2002

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บเงิน (Cashier) มีอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.18 แสดงอุปกรณ์บริเวณส่วนเก็บเงิน

อุปกรณ์	ประโยชน์ใช้สอย
Cash Restore	สำหรับรวบรวม และบันทึกรายจ่าย ซึ่งแขกจะต้องจ่ายให้กับทางโรงแรมในโรงแรมขนาดใหญ่อาจเชื่อมต่อโดยตรงกับคอมพิวเตอร์
Cashier Cabinet	เป็นบริเวณทำงานของแคชเชียร์
Racks	เป็นที่เก็บบัญชีรายชื่อสิ่งของ บันทึกจำนวน

ตารางที่ 4.8 แสดงอุปกรณ์บริเวณส่วนเก็บเงิน (ต่อ)

อุปกรณ์	ประโยชน์ใช้สอย
บัญชีรายชื่อสิ่งของ	บันทึกใบส่งต่างๆ ของแขกตามหมายเลขห้อง
Safe Deposit Boxes	สำหรับเก็บของมีค่าของแขก ควรแยกจากบริเวณธรรมดา โดยมีความเป็นส่วนตัว และมีการรักษาความปลอดภัย
Safes Room	ห้องนิรภัย
Telephone Meters	เครื่องบันทึกเทปให้บริการโทรศัพท์ของแขก
อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เครื่องบันทึกเวลา เครื่องปั๊มซื้อบัตรเครดิต

- ส่วนโทรศัพท์และการกระจายเสียง (Telephone Operation)

แผนกโทรศัพท์ (Telephone Operation) ทำหน้าที่รับและส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับบุคคลภายในโรงแรม ช่วยติดต่อธุระระหว่างแขกผู้มาพัก กับผู้มาพัก ซึ่งอยู่กันคนละห้องหรือผู้มาพักกับแผนกต่างๆ ตามความเป็นจริง นอกจากนี้ ควรมีโทรศัพท์สาธารณะ เพื่อบริการให้แก่ผู้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ในส่วนของ Lobby และควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นจากส่วน Front Desk หรือแผนกยกกระเป๋า

- ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Lounge)

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้บริการร่วมกัน สำหรับนั่งเล่นอ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ พบปะสนทนา นั่งรอเวลาที่จะออกไปนอกสถานที่

ส่วน Lounge นี้มักจะออกแบบเป็นแบบ Wide Corridor และอยู่ห่างจากทางสัญจร ปกติแล้วจะอยู่ติดกับ Lobby เพื่อที่แขกที่รออยู่ที่ Lobby จะถ่ายเทเข้าไปใน Lounge ได้ บางกรณีก็สามารถที่จะรวม Lounge และ Lobby เข้าด้วยกันได้ แต่ต้องอยู่ในที่ที่มีวิวทิวทัศน์สวยงาม และสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บกระเป๋า (Baggage Handing Storage)

เป็นส่วนบริการด้านกระเป๋าเดินทางของแขก โดยเฉพาะแขกที่มาเป็นกลุ่มใหญ่ๆ มักจะมีปัญหา เรื่องกระเป๋าเดินทางขนตามมารวมไว้บริเวณด้านหน้า Reception ดังนั้น ในบริเวณ Baggage Handling จะเป็นส่วนที่คอยรับกระเป๋าเดินทางของแขกแยกมาอีกทาง แล้วนำไปเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง Luggage Room ซึ่งสามารถขนย้ายได้สะดวกจากบริเวณที่จอดรถ โดยทั่วไปกระเป๋าเดินทางจะนำไปพร้อมกับแขก หรือจะแยกส่วนตามไปก็ได้ แล้วแต่ทางนโยบายของโรงแรม สำหรับส่วนทำงานของ Porter หรือ Bellman นั้นควรจะอยู่ใกล้กับ Reception Desk และควรอยู่ที่สามารถมองเห็นจากประตูทางเข้า สำหรับส่วนทำงานของ Bell Captain ควรจะติดต่อกับส่วน Reception Desk, Cashier, Luggage Room และ Parking ได้สะดวก

- ห้องน้ำ (Public Toilet)

ห้องน้ำแยกชายและหญิง เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีลิ้ม อ่างล้างมือ โถปัสสาวะชาย กระจกเงา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ โดยจัดแยกเป็นห้องน้ำสำหรับชายและหญิง ตั้งอยู่ที่แสงส่องถึงและสามารถระบายอากาศ

- ห้องน้ำชาย

ห้องน้ำที่จัดไว้สำหรับแขกผู้ชายที่มาหาแขกควรอยู่บริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการในส่วนห้องอาหาร ห้องประชุม บาร์ หรือจากโถงต้อนรับ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก โดยทั่วไปมักจะจัดไว้ใกล้กับทางเดินที่จะไปภัตตาคาร หรืออื่นๆ ซึ่งอาจจะเป็นห้องโถงใหญ่ห้องเดียว หรือจำเป็นอาจแยกเป็น 2 ห้องก็ได้ ในกรณีโรงแรมขนาดใหญ่ ห้องน้ำ – ห้องลิ้ม อาจมีขนาดใหญ่ไปด้วย ดังนั้น การออกแบบจึงควรให้กระจายออกเป็นจุดๆ เพื่อลดขนาดและการกระจายออกเป็นจุดๆ เพื่อลดขนาดและการกระจายให้แขกทุกส่วนได้ใช้กันอย่างทั่วถึง

- ห้องน้ำหญิง

ห้องน้ำส่วนนี้จัดไว้สำหรับแขกผู้หญิง รวมทั้งผู้ที่มาเข้าพบแขกด้วย ควรจะอยู่ใกล้กับส่วน Men's Toilet For Guest มีทางเข้าที่ที่สะอาด แต่ต้องมีความเป็นส่วนตัว สำหรับห้องน้ำ – ห้องลิ้มสาธารณะนั้น การคิดจำนวนโถลิ้ม โถปัสสาวะ และอ่างล้างหน้า ขึ้นอยู่กับกฎหมายและเทศบัญญัติ

ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนและพื้นที่ของสุขภัณฑ์สำหรับส่วนโถงกลาง

	จำนวนตาม ข้อกำหนด/ชุด	จำนวนที่ จัดให้มี	พื้นที่ต่อ หน่วย*	พื้นที่รวม
<b>ห้องน้ำชาย</b>				
โถสุขภัณฑ์	1	2	1.50	3.00
โถปัสสาวะชาย	2	3	1.20	2.40
อ่างล้างมือ	1	2	1.50	3.00
<b>ห้องน้ำหญิง</b>				
โถสุขภัณฑ์	3	3	1.50	4.50
อ่างล้างมือ	1	2	1.50	3.00
<b>ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ</b>	1		4.00	4.00
<b>รวม</b>				19.60

\* หมายเหตุ ตามมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทรีสอร์ท ระดับ 5 ดาว

- ร้านค้า/ขายของที่ระลึก (Rental Shop/Souvenir Shop)

ส่วนร้านค้าที่บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นแก่แขกผู้มาพัก ได้แก่ ร้านค้าที่ช่วยสร้างรายได้ให้กับทางรีสอร์ท โดยรีสอร์ทจัดทำขึ้นเอง หรืออาจจะให้คนในชุมชนใกล้เคียงเข้ามาขายก็ได้

- ร้านอาหาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักรวมทั้งผู้มาใช้บริการทั่วไปด้วย นับเป็นส่วนที่มีบทบาทสำคัญมากอย่างหนึ่งในการดำเนินธุรกิจโรงแรม เนื่องจากการบริการอาหารและเครื่องดื่มทำรายได้ให้แก่โรงแรมมากกว่ารายได้ การบริการห้องพักของโรงแรมนั่นเอง คือ สามารถทำรายได้ถึง 45% ของรายได้ทั้งหมดของโรงแรม จำนวน ชนิดและขนาดขององค์ประกอบ ในส่วนนี้ขึ้นกับนโยบายของทางรีสอร์ท

- พื้นที่ดั่งโต๊ะ (Restaurant : Dining Area)

เป็นพื้นที่ดั่งโต๊ะรับประทานอาหาร วางห่างกันพอประมาณเพื่อการสัญจรที่สะดวกไม่อึดอัด ที่สำคัญคือ ต้องการความเป็นส่วนตัวให้กับผู้เข้ามาใช้งาน เป็นส่วนที่ให้บริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะอาหารเที่ยง และเย็นก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มื้ออาหาร	เวลาดังโต๊ะ
เช้า	7.00 – 9.00 น.
กลางวัน	11.00 – 14.00 น.
เย็น	19.00 – 22.00 น.

การจัดวางตำแหน่งของส่วน Restaurant นี้ ควรจะอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็น ทิวทัศน์หรือธรรมชาติ หรือบริเวณที่จัดตกแต่งไว้อย่างสวยงาม ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีขึ้นใน ระหว่างทานอาหาร นอกจากนี้ยังต้องอยู่ต่อเนื่องกับ Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อ สะดวกในการขนส่งอาหาร และส่วนนี้จะต้องบริการทั้งแขกในโรงแรมและบุคคลภายนอก จึงต้อง ให้มีทางเข้าออกได้สะดวก

- ส่วนที่จอดรถ (Parking Area) แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้
  - ที่จอดรถสำหรับแขกผู้ที่มาใช้บริการส่วนห้องพัก
  - ที่จอดรถสำหรับลูกค้าที่มาใช้บริการส่วนร้านอาหาร ส่วนกิจกรรมภายในโครงการ
  - ที่ยานพาหนะของโครงการ เช่น จักรยาน หรือ รถกอล์ฟ
  - ที่จอดรถสำหรับพนักงาน และส่วนบริการ

#### - ส่วนสำนักงาน

- ส่วนต้อนรับ (Front Desk)

เป็นพื้นที่อยู่หน้าสุดของส่วนสำนักงาน เป็นส่วนต้อนรับ รับรองผู้ให้บริการและ ติดต่อบริการให้เชื่อมต่อไปยังจุดต่างๆ ของสำนักงาน และเป็นพื้นที่สำหรับต้อนรับ

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)

คอยธุระต่างๆ หรือคอยการนัดหมายกับบุคคลภายใน โดยจัดให้มีชุดรับแขก เพื่อให้นั่งพักหรือนั่งรอ ส่วนนี้จะอยู่ติดกับส่วนต้อนรับ

- ส่วนทำงานผู้จัดการ (General Manager Area)

เป็นส่วนทำงานของระดับหัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการ ควบคุมและออกคำสั่งตาม นโยบายด้านต่างๆ ประกอบด้วยฝ่ายนโยบายและการบริการต่างๆ ในส่วนนี้ควรอยู่ใกล้ กับส่วนโถงและประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ต้องการความเป็นส่วนตัวและเงียบสงบ สำหรับการดำเนินงานเพราะเป็นส่วนทำงานของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูง ควรอยู่ใน บริเวณที่ไม่มีเสียงรบกวน และมีห้องน้ำส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนงานเลขานุการ (Secretary)

เป็นพื้นที่ทำงานส่วนตัวของห้องผู้ช่วยผู้จัดการ โดยตั้งอยู่ใกล้ห้องผู้จัดการทั่วไป และบริเวณสำนักงาน

- ส่วนงานหัวหน้าฝ่ายบริการ (Service Manager Area)

- ส่วนงานหัวหน้าฝ่ายบุคคล (Personal Manager Area)

- ส่วนงานหัวหน้าฝ่ายบัญชี (Accounting Work Area)

ทั้ง 3 ส่วนเป็นพื้นที่ทำงานที่จะต้องคอยดูแลและรับคำสั่งจากผู้จัดการเพื่อปฏิบัติ ที่นั่งจึงควรที่สามารถมองเห็นหรือสั่งการพนักงานได้โดยตรง

- ส่วนงานพนักงาน (Working Area)

เป็นพื้นที่ของส่วนสำนักงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว คอมพิวเตอร์ โดยแบ่งออกเป็นฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	3	ที่นั่ง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5	ที่นั่ง
ฝ่ายขายและการตลาด	3	ที่นั่ง
ฝ่ายการเงินและการบัญชี	5	ที่นั่ง
ฝ่ายวิศวกรรม	3	ที่นั่ง
ฝ่ายจัดการห้องพัก	7	ที่นั่ง
รวม	26	ที่นั่ง

- ห้องประชุม (Conference Room)

เป็นห้องประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่บริการระดับสูงและคณะกรรมการโรงแรม เพื่อรายงานกิจการหรือการปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการโรงแรมการวางตำแหน่งควรใกล้เคียงกับส่วนงานของเจ้าหน้าที่ระดับสูง การกำหนดจำนวนคนในการประชุมที่พอเพียงโดยประมาณ 15 คน

- ห้องเก็บเอกสาร (File Storage)

เป็นห้องที่เก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของโครงการ ห้องเก็บเอกสารสามารถติดต่อกับส่วนงานได้โดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดเก็บข้อมูล

- ส่วนแพนทรี (Pantry)

เป็นส่วนสำหรับเตรียมเครื่องดื่มหรืออาหารเล็กๆ น้อย ๆ ในสำนักงาน เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ กาน้ำร้อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนจัดเตรียมเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ (Toilet)

ห้องน้ำในส่วนนี้เป็นห้องน้ำสำหรับพนักงานในสำนักงาน โดยตำแหน่งห้องน้ำควรติดต่อกันได้สะดวกจากห้องพักผ่อนพนักงาน แพนทรีและอยู่ใกล้กับส่วนกลางสำนักงานด้วย

- ส่วนพักผ่อนพนักงาน (Staff Lounge)

เป็นส่วนพักผ่อนสำหรับพนักงาน รวมทั้งเป็นที่ดื่มน้ำชา กาแฟ หรือรับประทานอาหารว่าง

- องค์ประกอบรอง

- ส่วนจัดประชุมสัมมนา

- โถงพักคอย (Hall)

เป็นส่วนติดต่อและลงทะเบียน เป็นการใช้บริการเป็นจุดแรกและสามารถเชื่อมต่อไปยังจุดต่างๆ ก่อนเข้าสู่ห้องประชุม และยังใช้ห้องนี้เป็นส่วนพักคอยช่วงพักการประชุมหรือหลังจากประชุมเสร็จ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องทำให้เกิดความรู้สึกสบายไม่อึดอัด

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)

- ห้องประชุมสัมมนา ขนาด 50 คน (Convention Room)

เป็นห้องประชุมขนาดรองรับการประชุมได้ไม่เกิน 50 คน เป็นการประชุมที่มีขนาดไม่ใหญ่มาก

- ห้องควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเตรียมการ (Electronic Room)

เป็นห้องที่มีไว้สำหรับควบคุมระบบต่างๆ ของห้องประชุม

- ห้องน้ำ (Public Toilet)

ห้องน้ำที่มีไว้สำหรับรองรับผู้ที่มาใช้บริการห้องประชุม โดยแบ่งแยกชาย หญิง

- ส่วนบริการ

- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Storage)

เป็นส่วนที่เก็บอาหารแห้ง อาหารสด อาหารกระป๋อง ผัก ฯลฯ ควรจะอยู่ในตำแหน่งใกล้กับวัตถุดิบกับส่วนครัว เพราะจะช่วยให้ขั้นตอนการทำงานไปทางเดียวกันสามารถแบ่งส่วนได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บอาหารสด (Refrigerator Food Store) เป็นห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารสดโดยเฉพาะ มีพื้นที่ประมาณ 2/5 ของส่วนเก็บและแยกวัตถุดิบ แบ่งประเภทของห้องเย็น ได้ดังนี้

- ส่วนเก็บของคาว (Fish Refrigerator) เก็บพวกอาหารปลา กุ้ง หอย ปู เป็นต้น

- ส่วนเก็บเนื้อสัตว์ (Meat Refrigerator) เก็บพวกอาหาร เนื้อหมู เนื้อวัว เนื้อแกะ ไก่ เป็ด เป็นต้น

- ส่วนเก็บผัก (Vegetable Refrigerator) เก็บอาหาร ผักต่างๆ

- ห้องเก็บอาหารแห้ง (Dry Store) เป็นห้องเก็บอาหารแห้ง เช่น อาหารกระป๋อง เมล็ดถั่วต่างๆ อาจจะเป็นห้องเฉพาะ ภายในจะมีชั้นตู้ไม้หรือโลหะ สำหรับเก็บอาหารไว้ มีพื้นที่ประมาณ 3/4 ของห้อง

- ห้องเก็บเครื่องดื่ม (Beverage Storage) เป็นส่วนเก็บเครื่องดื่มต่างๆ ควรแยกเก็บออกจากห้องเก็บอาหารทั่วไป อาจจะเป็นห้องเก็บไวน์ หรือสุรา หรืออาจจะแบ่งเป็น 4 ส่วน สำหรับ ไวน์ สุรา เบียร์และเครื่องดื่มเบาๆ อาจแบ่งเป็นลักษณะตู้เก็บ เนื่องจากแต่ละประเภทต้องการอุณหภูมิที่ต่างกัน โดยปกติ ใช้พื้นที่เท่ากับ 0.13 ม.<sup>2</sup>/1 ห้องพัก

- ห้องครัว (Kitchen)

ในส่วนต่างๆ ที่ใช้ในการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม ก่อนเสิร์ฟอาหาร โดยส่วนนี้จะอยู่ติดกับส่วนพื้นที่ตั้งโต๊ะรับประทานอาหารเพื่อสะดวกและรวดเร็วในกบบริการขนาดของห้องครัว พื้นที่ เท่ากับ 30 – 60% ของส่วนทานอาหาร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ ดังนี้

- ครัวหลัก Main kitchen

เป็นส่วนที่ปรุงอาหารเพื่อที่จะส่งไปยังส่วนต่างๆ ของรีสอร์ท ดังนั้น จึงต้องอยู่ในบริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็ว ไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพัก มีขนาด 40 – 50% ของพื้นที่ห้องอาหารและส่วนจัดเลี้ยง แต่ถ้ากำหนดให้ครัวใหญ่นี้บริการอาหารแก่ทุกส่วนของโรงแรม ตามมาตรฐานครัวใหญ่ ต้องมีพื้นที่ ประมาณ 85% ของพื้นที่ทานอาหาร

(1) ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area)

เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผัก หรือเนื้อก่อนปรุงอาหาร ในส่วนนี้ยังแบ่งออกเป็นส่วนย่อยๆ ตามประเภทของอาหาร เช่น บริเวณเตรียมอาหารผัก อาหารเนื้อ อาหารปลา ฯลฯ ควรคำนึงถึงแสงสว่างและอากาศถ่ายเทสะดวก ด้านโต๊ะเตรียมอาหารก่อนปรุงนั้น ควรจะเป็นโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า แต่ไม่ควรสูงหรือเตี้ยเกินไป ความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตให้เสียค่าใช้จ่าย  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยางกันเปื้อน เขียง หรือเครื่องใช้ต่างๆ หรือควรมีตู้เก็บของต่างหาก บริเวณใกล้กับโต๊ะเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการหยิบใช้

## (2) ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area)

เป็นบริเวณที่ใช้ปรุงอาหาร ควรจะอยู่ใกล้กับบริเวณที่อาหารจะต้องถูกนำไปบริการ เช่น Pantry สำหรับเสิร์ฟอาหารหรือ Room Service มักจะมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (Assistants) ในการหั่นการล้างต่างๆ ซึ่งแบ่งย่อยๆ ออกได้อีก คือ

### - Hot Kitchen

คือแผนกผัด ทอด นึ่ง และอบ เป็นอาหารหลัก อาหารพร้อมทำทันที อุปกรณ์ใช้ประกอบอาหาร เช่น

- เตาแก๊ส
- เตาอบ
- เตาอุ่นอาหารให้ร้อน
- อ่างล้างมือ ล้างภาชนะ มีอยู่หลายชุด
- โต๊ะจัดวางของและเตรียมอาหาร
- ส่วนเก็บอุปกรณ์ในครัว เช่น ตู้ ชั้นวางของ

### - Cold Kitchen

คือ แผนกที่ทำอาหารประเภทสลัดออเดิร์ฟ ซอส สำหรับพวกสลัด หรือทำอาหารประเภทที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ห้องแกะสลัก พ่อครัวจะต้องมีความชำนาญอยู่หลายอย่าง รวมทั้งแกะสลักผลไม้ พับเนย และแกะสลักน้ำแข็ง

### - Pastries Kitchen

คือ แผนกที่รับผิดชอบในการทำของหวาน ขนมปัง ตลอดจนไอศกรีมต่างๆ

### - Food Service Room

เป็นบริเวณเตรียมอาหารก่อนที่จะนำไปยังส่วนต่างๆ ที่เก็บเหล่า และเครื่องดื่ม ซึ่งมักจะต้องบริการไปยังห้องอาหารและถูกเปิดไปยังบาร์ก่อนที่จะถึงเวลาบริการ ในเวลานี้จะต้องมีที่เก็บของ ชั้นวางของตู้เย็นที่มีอุณหภูมิต่างๆ แล้วแต่ชนิดของอาหาร

### - Washing Area

เป็นบริเวณที่ใช้ล้างถ้วยชาม ซ้อนส้อม ทุกชนิดตามโรงแรมใหญ่ๆ ที่ทันสมัย มักจะใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีคนควบคุมและตรวจสอบความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนตรวจเช็คอาหาร (Dispenser Bay)

เป็นส่วนหน้าสุดของครัว สำหรับตรวจเช็คอาหารที่จะแยกไปเสิร์ฟ พร้อมทั้งตรวจเช็คของที่ล้างเรียบร้อยแล้วว่าครบหรือไม่

- Bake Shop

โรงแรมขนาดเล็กนิยมจัดให้อยู่ส่วนใดส่วนหนึ่งภายในครัวสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ มักจะแยกออกต่างหากเป็นส่วนที่จัดอาหารลักษณะขนมปัง ประกอบด้วย เครื่องอบชั้นเก็บขนมปัง ห้อล้างมือ พร้อมตู้เก็บอาหารสำเร็จรูป เนื้อที่ประมาณ 30% ของพื้นที่ครัวใหญ่

- Auxiliary Kitchen

เป็นห้องครัวที่จัดแยกครัวใหญ่ ในกรณี Coffee Shop อยู่ไกลจากครัวใหญ่ จะทำแต่เพียงอาหารเบาๆ ส่วนอาหารหนัก หรือแขกมาทานอาหารมากจะจัดส่งมาจากครัวใหญ่ อย่างไรก็ตาม ในครัวย่อยนี้อาจจะเป็นอุปกรณ์ในการประกอบอาหารทุกประเภทที่มีตามเมนู เนื้อที่ ประมาณ 20 – 25% ของพื้นที่ Coffee Shop

รายละเอียดการใช้เนื้อที่ของห้องครัว ส่วนของห้องครัว แบ่งออกได้เป็น

1. ส่วนการเตรียมเนื้อสัตว์ (Meat Preparation)	4%	ของพื้นที่ครัว
2. ส่วนการเตรียมผัก (Vegetable Preparation)	7%	ของพื้นที่ครัว
3. ส่วนปรุงอาหาร (Cooking)	12%	ของพื้นที่ครัว
4. ส่วนอาหารที่แช่เย็น (Cool Foods)	10%	ของพื้นที่ครัว
5. ส่วนทำขนมปัง (Bakery)	20%	ของพื้นที่ครัว
6. ส่วนล้างชาม (Dish Washing)	10%	ของพื้นที่ครัว
7. ส่วนพื้นที่โล่ง (Circulation Space)	37%	ของพื้นที่ครัว
รวมพื้นที่ครัว	100%	ของพื้นที่ครัว

- ห้องพักพ่อครัว (Chef Office)

เป็นส่วนทำงานของหัวหน้า ซึ่งส่วนมากจะเป็นชาวต่างประเทศที่ชำนาญการเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม โดยเฉพาะทำหน้าที่ออกรายการอาหารประจำในห้องอาหารต่างๆ และจัดรายการอาหารสำหรับงานเลี้ยงต่างๆ ด้วย โดยมีหัวหน้าคอยรับคำสั่งและคอยดูแลสอดส่องคนงานในการทำงานและควบคุมกิจการภายในทั้งหมด ภายในประกอบด้วย อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ อยู่ใกล้บริเวณห้องครัว ห้องรับประทานอาหารพนักงาน (Employee Cafeteria)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับครัว (Equipment Storage)

เป็นส่วนเก็บเครื่องถ้วยชามของใช้และภาชนะต่างๆ ซึ่งมีสำรองไว้ ตำแหน่งควรอยู่ใกล้ครัวและส่วนเสิร์ฟอาหาร

- ห้องรับประทานอาหารพนักงาน (Employee Cafeteria)

ในส่วนห้องอาหารของเจ้าหน้าที่ระดับสูงนั้น อาจแยกได้ต่างหากอีกห้องหนึ่ง ในส่วนนี้ต้องเตรียมพื้นที่สำหรับ Pantry ไว้ด้วยบริการแก่พนักงานฝ่ายต่างๆ สำหรับจำนวนที่นั่งปกติคิดจากครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด สำหรับอาหารมื้อเที่ยงการบริการจะเป็นแบบ Cafeteria

- ห้องเก็บขยะ (Garbage Holding Room)

เป็นห้องสำหรับเก็บขยะเปียกและขยะแห้ง โดยแยกออกจากกันเพื่อรองรับขยะจากห้องครัว โดยตั้งในพื้นที่ที่ไกลจากส่วนปรุงและเก็บอาหาร โดยเป็นห้องเก็บขยะก่อนนำไปทิ้งนอกพื้นที่โครงการ โดยห้องขยะเปียกต้องมีการปรับอุณหภูมิ เพื่อไม่ให้กลิ่นจากกาย่อยสลายของแบคทีเรีย

- ห้องคัดแยกขยะ (Waste Sorting Room)

เป็นส่วนที่จะคัดแยกขยะที่เหลือใช้เป็นหมวดหมู่ อย่างเช่นขยะเปียกที่สามารถผ่านกระบวนการหมักในบ่อหมักขยะคองกรีตที่สามารถจะนำน้ำหมักไปใช้รดน้ำต้นไม้ และขยะอื่นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือจะนำไปขายต่อในอนาคต

- ห้องซักกรีด (Laundry)

เป็นส่วนซักกรีด เครื่องแบบพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าแขกที่ต้องการให้ซัก ในปัจจุบันโครงการขนาดใหญ่มักจะมีบริการซักกรีดของตนเอง ภายในห้องซักกรีดนี้จะมีเครื่องซักผ้า (WASHER) เครื่องบิดผ้า (EXTRACTORS) ที่รีดผ้า (IRONER), TUMBLER DRIED ฯลฯ โดยเริ่มแรกพนักงานจะเก็บผ้าสกปรกจากห้องพักแขก ภัตตาคารและส่วนอื่นๆ ของโรงแรม โดยใช้รถเข็น (CART) ไปยังบริเวณส่วนพื้นที่บริการโดยทั่วไป แบ่งอัตราส่วนลักษณะงานเครื่องที่ใช้ ดังนี้

- 70% เป็นลักษณะงานซัก – รีด ทั่วไป

- 25% เป็นลักษณะงานอบแห้ง ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดตัว

- 5% เป็นเครื่องแบบพนักงานและเสื้อผ้าลูกค้า

- ห้องเก็บผ้าใหม่ (Linen Storage)

เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ปลอกหมอน พูก หมอน ฯลฯ ที่ใช้ในแต่ละโซน โดยแยกต่างหากจาก Main Linen

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณเก็บรถเข็น (Carts) โดยทั่วไปกำหนดจำนวนรถเข็น 1 คัน ต่อห้องพักแขก 12 – 18 ห้อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดหรือ Grade ของโรงแรม รวมทั้งรถเข็นสำรอง

- บริเวณเก็บผ้า (Racking And Shelves For Linen) ประกอบด้วยช่องและชั้นสำหรับเก็บผ้าทั่วไปมีขนาดกว้าง 60 ซม. ความสูงประมาณ 1.50 – 2.00 ม.

- ห้องเก็บอุปกรณ์ซักกรีด (Storage)

เป็นห้องที่ใช้เก็บผลิตภัณฑ์ในการซักกรีด เช่น ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม และอุปกรณ์ในการซักกรีด ควรอยู่ใกล้ห้องซักกรีด เพื่อความสะดวกในการทำงาน

- ชานชาลารับส่งของ (Loading Area)

เป็นพื้นที่ขนส่งวัตถุดิบ โดยเป็นที่จอดรถและส่วนสำหรับวางของอยู่ใกล้กับครัว โดยออกแบบให้พื้นที่เป็นระดับห้องครัวอยู่ระดับเดียวกับกระเบรต เพื่อถ่ายต่อการขนส่ง

- บริเวณตรวจรับของ (Receiving Area)

เป็นส่วนที่สำหรับตรวจนับ และตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนที่จะนำไปเข้าครัว อยู่ติดกับบริเวณที่ขนถ่ายวัตถุดิบและมีพื้นที่ตั้งโต๊ะของพนักงานเพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ

- คลังพัสดุ (Storage)

เป็นพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ต่างๆ เช่น แก้ว ใต๊ะ อุปกรณ์ทำความสะอาด โดยตั้งอยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ร้านอาหาร

- ห้องพักผ่อนพนักงาน (Staff Rest Room)

เป็นพื้นที่ส่วนพักผ่อนให้กับพนักงานด้วย เพื่อให้พนักงานพักผ่อนอิริยาบถจากการทำงาน โดยจัดชุดแก้ว ใต๊ะ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ ตู้เครื่องดื่ม และพื้นที่สำหรับเตรียมอาหารเล็กน้อย เป็นต้น

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)

เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน ประกอบด้วย ตู้เก็บของและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า อยู่ใกล้กับส่วนของห้องน้ำ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

- ห้องทำงานพนักงานแม่บ้าน (Housekeeping)

ลักษณะที่เปิดโล่งมีพนักงานประจำ (SERVICE BOY ROOM) โดยจัดให้มีเคาน์เตอร์พร้อมที่นั่งโต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งหรือไฟสัญญาณ ซึ่งต่อจากห้องพักต่างๆ มาร่วมกันอยู่ที่นี่ พนักงานบริการ โดยสับเปลี่ยนกันตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีหน้าที่รับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่างให้ปฏิบัติการอื่นๆ ส่วนนี้ขึ้นอยู่กับขนาดโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งอาจจะแยกห้องหรือจัดอยู่ในส่วนของที่เก็บผ้า ซึ่งจะรวมที่พักของพนักงานทำความสะอาด (MAID'S ROOM) ด้วย

- ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)

โดยจัดแยกเป็นส่วนของพนักงานชายและหญิง ประกอบไปด้วยอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ และมีการระบายอากาศที่ดี แสงสว่างส่องถึง

#### - ส่วนซ่อมบำรุง

- ห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Maintenance Office)

เป็นพื้นที่ทำงานของแผนกวิศวกรรมในการสั่งงานและควบคุม โดยจัดให้มีพื้นที่แสดงตารางงาน ตารางระยะเวลาในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ใต้ประชุมชนขนาดเล็ก พื้นที่ทำงานของหัวหน้าแผนก และผู้ควบคุม

- ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง (Storage)

เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องกลต่างๆ ในการซ่อมบำรุง โดยมีการจัดเก็บแยกเป็นประเภทอย่างเป็นระเบียบ ควรอยู่ใกล้แผนกวิศวกรรม

- ห้องเครื่องไฟฟ้า (Electrical Room)

ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าและเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าสำรอง เป็นบริเวณที่ติดตั้งเครื่องลดกำลังไฟฟ้าจากกระแสไฟฟ้าแรงเคลื่อนสูงเป็นกระแสไฟฟ้าเคลื่อนต่ำ สำหรับใช้กับอุปกรณ์เครื่องกลต่างๆ ในโครงการและเตรียมพื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (GENERATOR) ขนาด 2.00 – 5.00 ม. โดยอาจเตรียมพื้นที่สำหรับเติมในขนาดตึกอีก 1 เครื่องด้วย นอกจากนี้ยังมี SWITCH BOARD ขนาด 1.00 – 3.00 ม. รวมทั้งถังเก็บเชื้อเพลิง (FUEL TANK) สำหรับ GENERATOR ตำแหน่งทั้งสองส่วนนี้ควรอยู่ติดกับ และอยู่ติดริมนอกอาคาร เพื่อประโยชน์ในการระบายความร้อนจากเครื่อง รวมทั้งการซ่อมบำรุงด้วย ผนังติดริมนอกอาคารอาจทำเป็นเกร็ดระบายอากาศและสามารถถอดออกได้ในกรณีที่ต้องมีการขนเครื่องมือออกซ่อมแซม

- ห้องอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์ (Telephone Equipment)

เป็นพื้นที่ในการติดตั้งชุมสายโทรศัพท์ที่ใช้ภายในโครงการ โดยเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดีและมีความชื้นต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องปั้มน้ำ (Pump Room)

เป็นห้องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่จากถังสำรองน้ำเพื่อใช้ในโครงการ ควรอยู่ใกล้กับบริเวณห้องควบคุม และมีการระบายอากาศที่ดี

- ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)

โดยจัดแยกเป็นส่วนของพนักงานชายและหญิง ประกอบไปด้วยอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ และมีการระบายอากาศที่ดี แสงสว่างส่องถึง

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)

เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า อยู่ใกล้กับส่วนของห้องน้ำเพื่อความสะดวกในการใช้งาน

**องค์ประกอบเสริม**

โครงการรีสอร์ทเชิงนิเวศต้องมีการสร้างกิจกรรมหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวในรูปแบบพิเศษเพื่อมุ่งหวังเพื่อสร้างการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักในรีสอร์ท

- ส่วนบริการเพื่อกิจกรรมสันทนาการ
- เดินชมธรรมชาติป่าชุ่มน้ำ
- ปลุกป่า
- พายเรือคายัค
- ปั่นจักรยาน
- ทำขนมไทย
- กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศบริเวณโดยรอบ

- โถงพักคอย (Waiting Area)

เป็นพื้นที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยวทั้งก่อนเริ่มทำกิจกรรมและหลังทำกิจกรรม อีกทั้งยังใช้เป็นจุดรวมพล จึงต้องมีความโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด ภายนอกและแขกภายในอาหารในรายการอาหารมีไม่มากนัก ใช้วิธีเตรียมที่ง่ายและสะดวกต่อการบริโภค ที่นั่งแขก หรือผู้ให้บริการอาจจัดไว้ที่เคาน์เตอร์ หรือ บูท (Booth)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ (Toilet)

ห้องน้ำแยกชายและหญิง เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีส้วม อ่างล้างมือ โถปัสสาวะชาย กระจกเงา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมถึงมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ โดยจัดแยกเป็นห้องน้ำสำหรับชายและหญิง ตั้งอยู่ในที่แสงส่องถึงและสามารถระบายอากาศ

- ส่วนจัดแสดงและให้ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

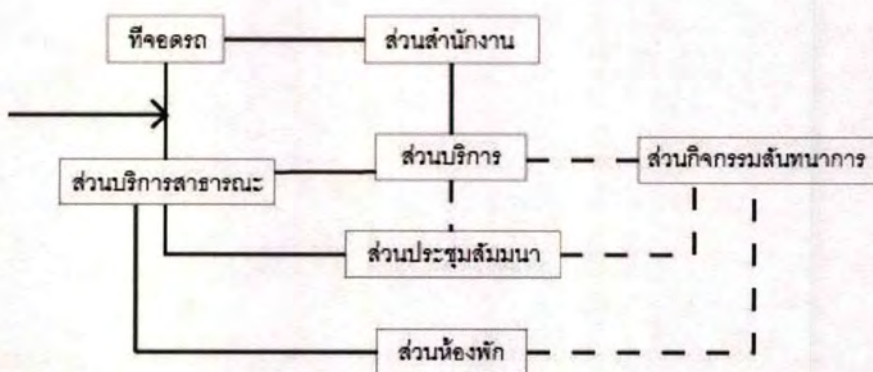
ส่วนนี้เป็นส่วนจัดแสดงและให้ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้ตระหนักและเชิญชวนให้ร่วมกันรู้จักอนุรักษ์สภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ

4.3.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ

ตารางที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบโครงการ

องค์ประกอบโครงการ	1	2	3	4	5	6	7
1. ส่วนห้องพัก							
2. ส่วนบริการสาธารณะ	2						
3. จัดจัดประชุมสัมมนา	1	3					
4. ส่วนกิจกรรมสันทนาการ	3	3	1				
5. ส่วนสำนักงาน	1	2	2	1			
6. ส่วนบริการ	2	2	2	0	3		
7. ส่วนที่จอดรถ	0	3	1	0	2	1	

\*หมายเหตุ ค่าความสัมพันธ์ : 3(มาก) 2(ปานกลาง) 1(น้อย) 0(ไม่มีความสัมพันธ์)



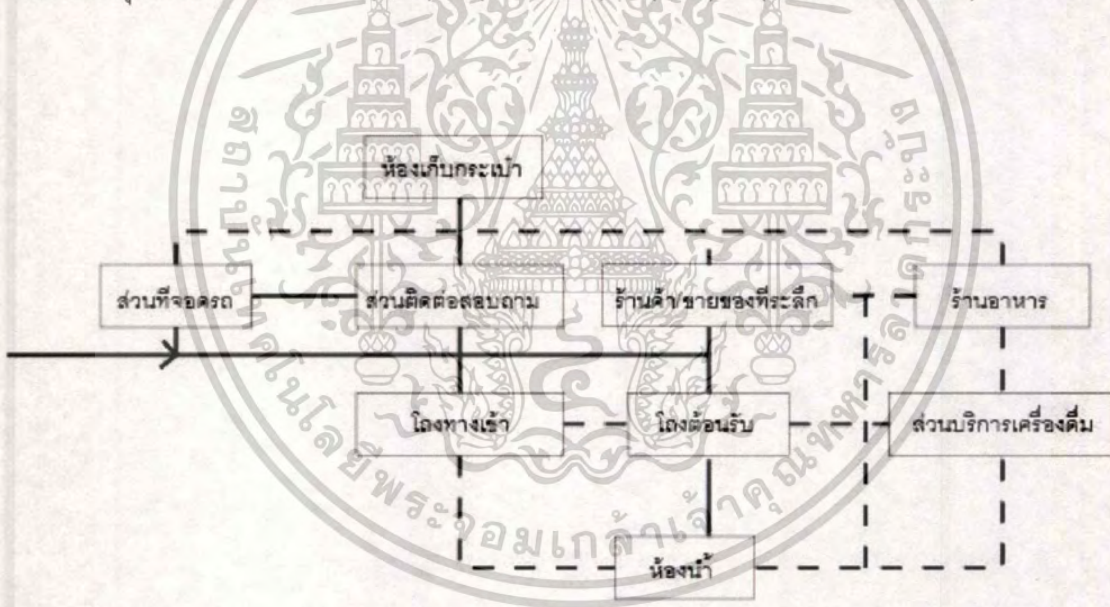
รูปที่ 4.14 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรขององค์ประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ยูเอตเห็นาเป็ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการสาธารณะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. โถงทางเข้า									
2. โถงต้อนรับ	3								
3. ส่วนติดต่อบริการ	3	3							
4. ส่วนบริการเครื่องดื่ม	0	3	0						
5. ห้องเก็บกระเป๋า	2	2	2	0					
6. ห้องน้ำ	0	3	1	2	0				
7. ร้านค้า/ขายของที่ระลึก	0	3	0	1	0	0			
8. ร้านอาหาร	0	2	0	3	0	2	1		
9. ส่วนที่จอดรถ	3	0	3	0	2	0	1	0	

\*หมายเหตุ ค่าความสัมพันธ์ : 3(มาก) 2(ปานกลาง) 1(น้อย) 0(ไม่มีความสัมพันธ์)



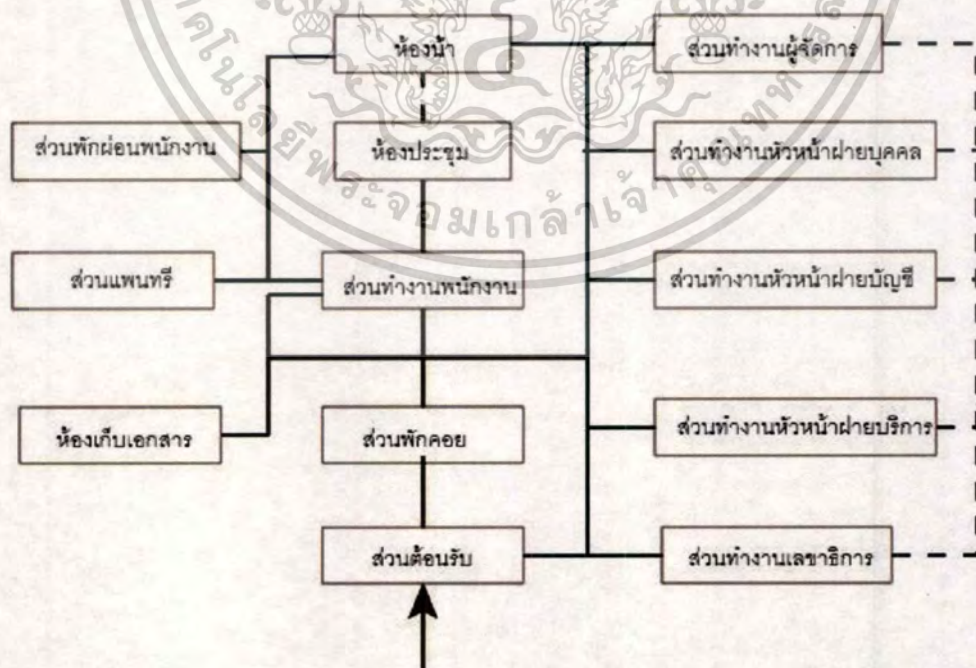
รูปที่ 4.15 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนบริการสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนสำนักงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. ส่วนต้อนรับ													
2. ส่วนพักคอย	3												
3. ส่วนทำงานผู้จัดการ	0	1											
4. ส่วนทำงานเลขานุการ	0	0	2										
5. ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบริการ	0	0	1	2									
6. ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบุคคล	0	0	0	2	2								
7. ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบัญชี	0	0	2	2	2	2							
8. ส่วนทำงานพนักงาน	0	3	1	3	3	3	3						
9. ห้องประชุม	0	0	0	1	1	1	0	3					
10. ห้องเก็บเอกสาร	0	0	1	2	1	1	1	0	0				
11. ส่วนแพนตรี	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0			
12. ห้องน้ำ	1	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2		
13. ส่วนพักผ่อนพนักงาน	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	3	2	

\*หมายเหตุ ค่าความสัมพันธ์ : 3(มาก) 2(ปานกลาง) 1(น้อย) 0(ไม่มีความสัมพันธ์)



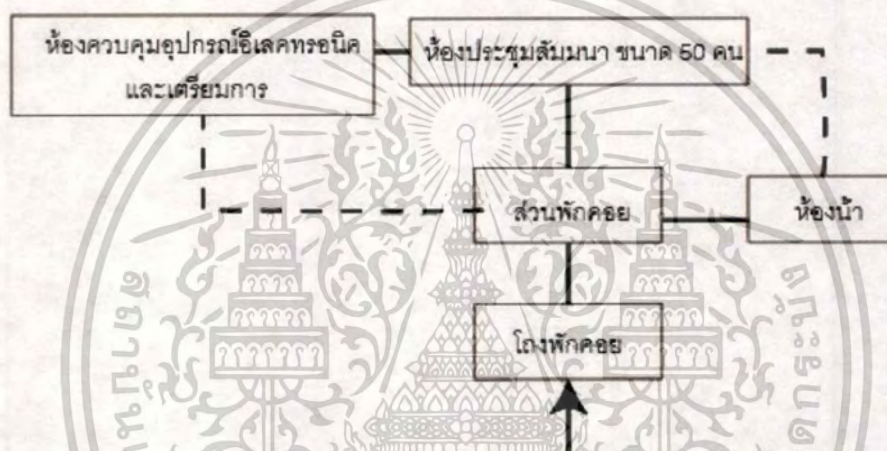
รูปที่ 4.16 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนบริการสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนจัดประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. โถงพักคอย					
2. ส่วนพักคอย	3				
3. ห้องประชุมสัมมนา ขนาด 50 คน	3	3			
4. ห้องควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเตรียมการ	1	0	3		
5. ห้องน้ำ	3	3	2	0	

\*หมายเหตุ ค่าความสัมพันธ์ : 3(มาก) 2(ปานกลาง) 1(น้อย) 0(ไม่มีความสัมพันธ์)



รูปที่ 4.17 แผนผังแสดงระบบทางสัญญาณของส่วนจัดประชุมสัมมนา

ตารางที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	
										0	1	2	3	4	5	6	7
1. ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม																	
2. ห้องครัว	3																
3. ห้องพักพ่อครัว	0	0															
4. ห้องรับประทานอาหารพนักงาน	0	2	2														
5. ห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับครัว	0	3	0	0													
6. ห้องเก็บขยะ	2	1	0	0	0												
7. ห้องซักรีด	0	0	0	0	0	0											
8. ห้องเก็บผ้าใหม่	0	0	0	0	0	0	3										
9. ห้องเก็บอุปกรณ์ซักรีด	0	0	0	0	0	0	3	3									

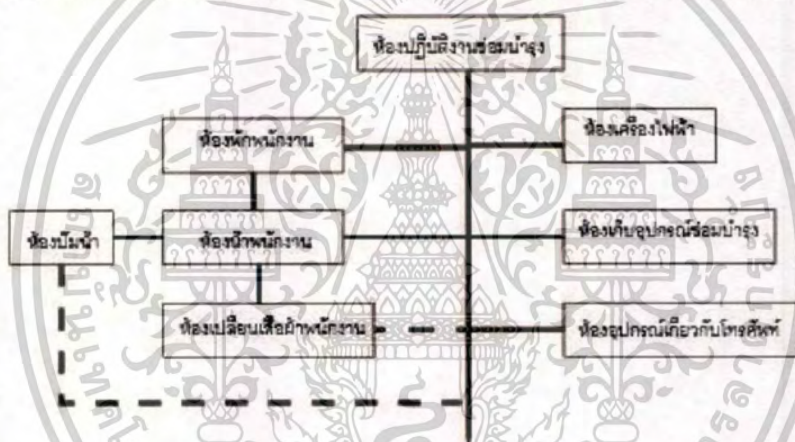
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนซ่อมบำรุง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง								
2.ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	3							
3.ห้องเครื่องไฟฟ้า	1	3						
4.ห้องอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์	1	2	0					
5.ห้องปั๊มน้ำ	0	0	0	0				
6.ห้องพักพนักงาน	2	1	2	2	0			
7.ห้องน้ำพนักงาน	2	0	0	1	3	3		
8.ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน	0	0	0	0	0	1	3	

\*หมายเหตุ ค่าความสัมพันธ์ : 3(มาก) 2(ปานกลาง) 1(น้อย) 0(ไม่มีความสัมพันธ์)



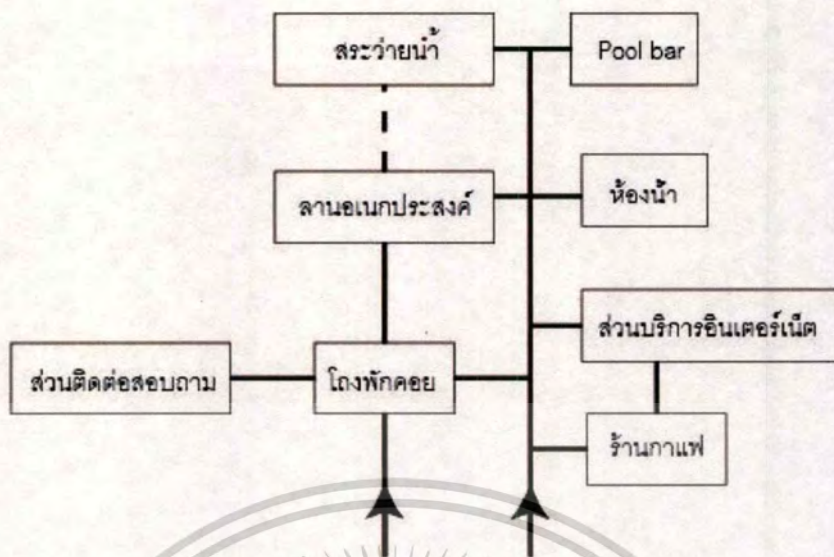
รูปที่ 4.19 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนซ่อมบำรุง

ตารางที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการเพื่อกิจกรรมสันทนาการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8
1.สระว่ายน้ำ								
2.Pool bar	3							
3.โรงพักคอย	0	1						
4.ส่วนติดต่อสอบถาม	0	0	3					
5.ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	0	1	3	1				
6.ร้านกาแฟ	0	1	3	1	3			
7.ลานอเนกประสงค์	1	0	3	1	1	1		
8.ห้องน้ำ	2	2	2	1	2	2	2	

\*หมายเหตุ ค่าความสัมพันธ์ : 3(มาก) 2(ปานกลาง) 1(น้อย) 0(ไม่มีความสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.20 แผนผังแสดงระบบทางสัญจรของส่วนบริการเพื่อกิจกรรมสันทนาการ

#### 4.4 การศึกษาวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

##### 4.4.1 องค์ประกอบหลัก

###### - ส่วนห้องพัก

1. ห้องพักแบบดีลักซ์ (Deluxe) จำนวน 18 ห้อง
2. ห้องพักแบบวิลล่าหลังละ 4 คน (Villa) จำนวน 4 ห้อง
3. ห้องพักแบบวิลล่าเชื่อมต่อถึงกันหลังละ 2 คน (Villa Connecting Room for 2 person) จำนวน 6 ห้อง
4. ห้องพักแบบพูลวิลล่า (Pool Villa) จำนวน 4 ห้อง
5. ห้องพักแบบสวีท (Suite) จำนวน 3 ห้อง

ตารางที่ 4.27 การกำหนดพื้นที่ของห้องน้ำในแต่ละห้องพัก

ชนิดห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)
ห้องพักแบบดีลักซ์	8.00
ห้องพักแบบวิลล่าหลังละ 4 คน	15.00
ห้องพักแบบวิลล่าเชื่อมต่อถึงกันหลังละ 2 คน	8.00
ห้องพักแบบพูลวิลล่า	9.00
ห้องพักแบบสวีท (Suite)	10.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 สรุปพื้นที่ใช้สอยสำหรับห้องพักแขก

ชนิดของห้อง	ห้องพักแขก (ตร.ม.)	ห้องน้ำ (ตร.ม.)	โถงทางเข้า	รวม (ตร.ม.)
ห้องพักแบบดีลักซ์	44.00	8.00	6.00	58.00
ห้องพักแบบวิลล่าหลังละ 4 คน	100.00	16.00	10.00	136.00
ห้องพักแบบวิลล่าเชื่อมต่อกัน หลังละ 2 คน	59.00	8.00	8.00	75.00
ห้องพักแบบพูลวิลล่า	74.00	9.00	9.00	92.00
ห้องพักแบบสวีท (Suite)	120.00	10.00	10.00	140.00

สรุปพื้นที่ส่วนห้องพัก

พื้นที่ส่วนห้องพักทั้งหมด

= 501

ตร.ม.

พื้นที่ส่วนห้องพักทั้งหมด + พื้นที่สัญญา 30% = 651

ตร.ม.

## - ส่วนบริการสาธารณะ

ตารางที่ 4.29 พื้นที่ขององค์ประกอบส่วนบริการสาธารณะ

องค์ประกอบ	ขนาดพื้นที่ใช้สอย (ตร.ม./ 1 ห้องพัก)	จำนวนห้องพัก (ห้อง)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
-โถงทางเข้า	0.92	35	32.20
-โถงต้อนรับ	0.09	35	3.75
-ส่วนติดต่อสอบถาม	0.09	35	3.75
-ส่วนบริการเครื่องดื่ม	0.54	35	18.90
- ห้องเก็บกระเป๋า	0.04	35	1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ (Public Toilet)

○ ห้องน้ำชาย

พื้นที่อ่างล้างหน้า	1.00 ตร.ม./อ่าง	จำนวน 3 อ่าง
พื้นที่โถส้วม	1.20 ตร.ม./ที่	จำนวน 4 โถ
พื้นที่โถปัสสาวะชาย	1.00 ตร.ม./ที่	จำนวน 4 โถ
โถส้วมสำหรับผู้พิการ	2.40 ตร.ม./ที่	จำนวน 1 โถ
พื้นที่ใช้สอยรวม	$(1 \times 3) + (1.2 \times 4) + (2.4 \times 1) + (1 \times 4) = 14.20$ ตร.ม.	

○ ห้องน้ำหญิง

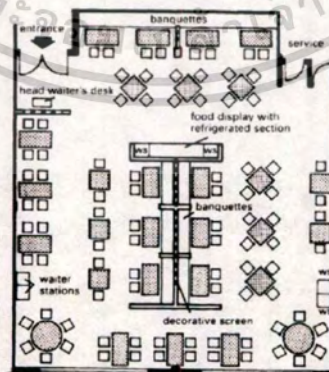
พื้นที่อ่างล้างหน้า	1.00 ตร.ม./อ่าง	จำนวน 3 อ่าง
พื้นที่โถส้วม	1.20 ตร.ม./ที่	จำนวน 4 โถ
โถส้วมสำหรับผู้พิการ	2.40 ตร.ม./ที่	จำนวน 1 โถ
พื้นที่ใช้สอยรวม	$(1 \times 3) + (1.2 \times 4) + (2.4 \times 1) = 10.20$ ตร.ม.	

- ร้านค้า/ขายของที่ระลึก (Rental Shop/Souvenir Shop)

ผู้ใช้พื้นที่	: แยกของรีสอร์ท
พื้นที่	: ประมาณตามความเหมาะสม
พื้นที่ใช้สอย	: 40 ตร.ม.

- ร้านอาหาร (Restaurant)

ขนาดพื้นที่ใช้สอย	1.44	ตร.ม.
จำนวนห้องพัก	30	
พื้นที่รวม	50.40	ตร.ม.



① Traditional restaurant: 110 seats

รูปที่ 4.21 แสดงลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร

ที่มา : Ernst & Peter Neufert : Architectural Standard Architects' Data. 2002:458

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ส่วนจอดรถ

- คำนวณได้จากจำนวนห้องพักของโครงการ

; โครงการมีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง ให้อัตรา 1 คัน : 5 ห้อง โดยเศษของ 5 ห้อง คิดเป็น 5 ห้อง<sup>4</sup>

$$\begin{aligned} \text{ดังนั้น 30 ห้องแรก ต้องการที่จอดรถ} &= 10 \text{ คัน} \\ \text{ส่วนเกิน 30 ห้อง ต้องการที่จอดรถ} &= 5/5 \text{ คัน} = 11 \text{ คัน} \end{aligned}$$

- คำนวณจากพื้นที่โถงของรีสอร์ท

ส่วนประกอบของโถงรีสอร์ทมีดังนี้

$$\begin{aligned} \text{- โถงทางเข้า} &= 41.10 \text{ ตร.ม.} \\ \text{- โถงต้อนรับ} &= 46.00 \text{ ตร.ม.} \\ \text{- รวม} &= 87.40 \text{ ตร.ม.} \end{aligned}$$

; จากข้อกำหนดที่จอดรถ ให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน/พื้นที่โถง 10 ตร.ม. โดยเศษคิดเป็น 10 ตร.ม.<sup>5</sup>

$$\text{ดังนั้น จำนวนรถตามพื้นที่โถงของโครงการ} = 87.40/10 = 9 \text{ คัน}$$

- คำนวณจากพื้นที่ภัตตาคารและส่วนจัดเลี้ยง

$$\begin{aligned} \text{- ร้านอาหาร} &150 \text{ ตร.ม.} \\ \text{- ห้องประชุมสัมมนา} &75 \text{ ตร.ม.} \\ \text{- ส่วนบริการเครื่องดื่ม} &100 \text{ ตร.ม.} \\ \text{- รวม} &325 \text{ ตร.ม.} \end{aligned}$$

; จากข้อกำหนดภัตตาคารที่มีที่ตั้งโต๊ะอาหารไม่เกิน 750 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน/พื้นที่โต๊ะอาหาร 15 ตร.ม. เศษคิดเป็น 15 ตร.ม.<sup>6</sup>

$$\begin{aligned} \text{ดังนั้น จำนวนรถตามพื้นที่ภัตตาคารและส่วนจัดเลี้ยงของโครงการ} \\ = 325/15 = 22 \text{ คัน} \end{aligned}$$

$$\text{รวมจำนวนที่จอดรถสำหรับแขกที่มาใช้บริการทั้งหมด} 11+9+22 = 42 \text{ คัน}$$

$$\text{พื้นที่จอดรถ 12.5 ตร.ม. ต่อที่จอดรถ 1 คัน}$$

$$\text{ดังนั้น พื้นที่จอดรถสำหรับแขกผู้มาใช้บริการทั้งหมด} = 525 \text{ ตร.ม.}$$

ที่จอดรถจักรยานยนต์ คิดเป็น 5% ของจำนวนนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ย มีนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 78 คน ดังนั้นพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ =  $3.9 \times 2.5 = 9.75$  ตร.ม.

<sup>4</sup> กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517). ข้อ 2 (ข)

<sup>5</sup> กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517). ข้อ 3 (ข)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้สอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
<sup>6</sup> กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517). ข้อ 3 (ง)  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ที่จอดรถพนักงาน

- คิดจากแผนกต่างๆของโรงแรม ซึ่งมี 9 แผนกๆละ 3 คัน  
 จักรยานยนต์ทั้งหมด = 27 คัน  
 พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ = 40.5 ตร.ม.
- คิดจากข้อกำหนด ให้คิดอัตราที่จอดรถ 1 คัน ต่อพื้นที่สำนักงาน 60 ตร.ม. เศษ คิดเป็น 60 ตร.ม.  
 พื้นที่สำนักงานทั้งหมด = 286 ตร.ม.  
 ต้องการที่จอดรถยนต์ = 5 คัน  
 รวมพื้นที่จอดรถยนต์ = 62.5 ตร.ม.

### ที่จอดรถสำหรับส่วนบริการ

- รถบรรทุกอาหารและวัตถุดิบ = 1 คัน
- รถบรรทุกเครื่องมือ = 1 คัน
- รถขนขยะ = 1 คัน
- รวม = 3 คัน
- พื้นที่จอดรถบรรทุก = 28 ตร.ม./1 คัน
- ดังนั้น พื้นที่จอดรถบรรทุก = 84 ตร.ม.

### สรุปพื้นที่จอดรถสำหรับแขกผู้มาใช้บริการ

- ที่จอดรถยนต์ทั้งหมด 42 คัน พื้นที่จอดรถ = 525 ตร.ม.
- ที่จอดรถจักรยานยนต์ทั้งหมด 4 คัน พื้นที่จอดรถ = 9.75 ตร.ม.
- รวมพื้นที่จอดรถสำหรับแขกผู้มาใช้บริการ = 535 ตร.ม.

### สรุปพื้นที่จอดรถพนักงานและรถบริการ

- ที่จอดรถฝ่ายบริหาร 2 คัน พื้นที่จอดรถ = 25 ตร.ม.
- ที่จอดรถพนักงานทั่วไป 5 คัน = 62.5 ตร.ม.
- ที่จอดรถจักรยานยนต์ทั้งหมด 27 คัน = 40.5 ตร.ม.
- รวมพื้นที่จอดรถสำหรับพนักงานและรถบริการ = 128 ตร.ม.
- รวมพื้นที่จอดรถ = 663 ตร.ม.
- รวมพื้นที่จอดรถทั้งหมด+พื้นที่สัญญา 60% = 1,060 ตร.ม.

### สรุปพื้นที่ส่วนบริการสาธารณะ

พื้นที่ส่วนบริการสาธารณะทั้งหมด = 1,234 ตร.ม.

พื้นที่ส่วนบริการสาธารณะทั้งหมด+พื้นที่สัญญา 30% = 1,604 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ส่วนสำนักงาน

### - ส่วนต้อนรับ (Front Desk)

ผู้ใช้พื้นที่ : ผู้ให้บริการโครงการ พนักงาน และผู้บริหารโครงการ  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

### - ส่วนพักคอย (Waiting Area)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อ  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์และจำนวนผู้ใช้  
พื้นที่ใช้สอย : 20 ตร.ม.

### - ส่วนทำงานผู้จัดการ (General Manager Area)

ผู้ใช้พื้นที่ : ผู้จัดการ  
พื้นที่ : Time Saver Standard  
พื้นที่ใช้สอย : 25 ตร.ม.

### - ส่วนทำงานเลขานุการ (Secretary)

ผู้ใช้พื้นที่ : เลขานุการ  
พื้นที่ : Case Study  
พื้นที่ใช้สอย : 4 ตร.ม.

### - ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบริการ (Service Manager Area)

ผู้ใช้พื้นที่ : หัวหน้าฝ่ายบริการ  
พื้นที่ : Time Saver Standard  
พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

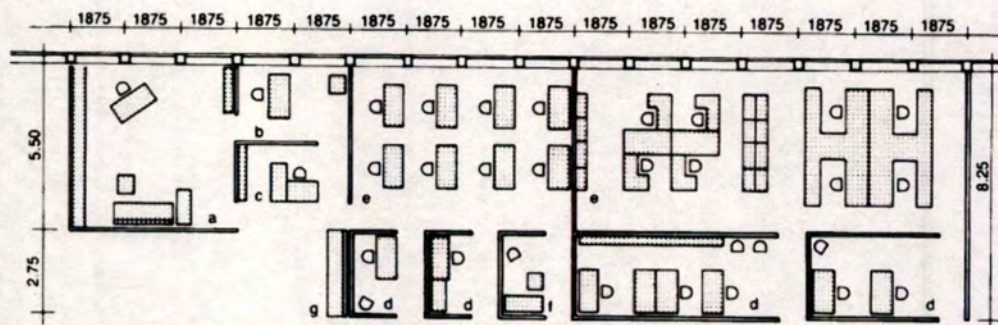
### - ส่วนหัวหน้าฝ่ายบุคคล (Personal Manager Area)

ผู้ใช้พื้นที่ : หัวหน้าฝ่ายบุคคล  
พื้นที่ : Time Saver Standard  
พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

### - ส่วนหัวหน้าฝ่ายบัญชี (Accounting Manager Area)

ผู้ใช้พื้นที่ : หัวหน้าฝ่ายบัญชี  
พื้นที่ : Time Saver Standard  
พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3 Division of space using modular desks. Various office spaces in open-plan office system: a) manager, with small meeting or conference room; b) assistant or departmental head; c) secretary, receptionist; d) senior clerk dealing with public; e) work rooms (working groups)

รูปที่ 4.22 แสดงลักษณะการจัดวางผังโต๊ะส่วนสำนักงาน

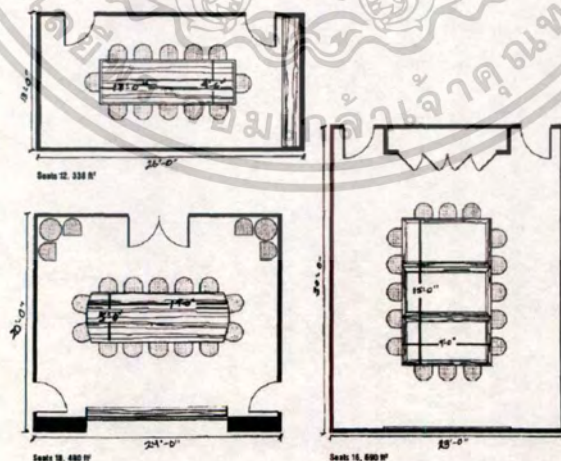
ที่มา : Ernst & Peter Neufert : Architectural Standard Architects' Data. 2002:345

- ส่วนทำงานพนักงาน (Working Area)

- จำนวนผู้ใช้ : 13 คน
- พื้นที่ต่อคน : 4 ตร.ม./คน
- พื้นที่ใช้สอยรวม : 52 ตร.ม.

- ห้องประชุมขนาด 15 คน (Conference Room)

- จำนวนผู้ใช้ : 15 คน
- พื้นที่ต่อคน : 2.5 ตร.ม./คน
- พื้นที่ใช้สอยรวม : 37.50 ตร.ม.



รูปที่ 4.23 แสดงลักษณะการจัดวางผังโต๊ะห้องประชุม

ที่มา : Dechiara and Joseph. Time Saver Standard for Interior Design. Singapore :

McGraw-Hill, 1991

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บเอกสาร (File Storage)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่

พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์

พื้นที่ใช้สอย : 6 ตร.ม.

- ส่วนแพนทรี (Pantry)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่

พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์

พื้นที่ใช้สอย : 8 ตร.ม.

- ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)

ห้องน้ำชาย

พื้นที่อ่างล้างหน้า : 1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 2 อ่าง

พื้นที่โถส้วม : 1.20 ตร.ม./ที่ จำนวน 2 โถ

พื้นที่โถบัสสาวะชาย : 1.00 ตร.ม./ที่ จำนวน 3 โถ

พื้นที่ใช้สอยรวม : = 7.40 ตร.ม.

ห้องน้ำหญิง

พื้นที่อ่างล้างหน้า : 1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 2 อ่าง

พื้นที่โถส้วม : 1.20 ตร.ม./ที่ จำนวน 4 โถ

พื้นที่ใช้สอยรวม : = 6.80 ตร.ม.

- ส่วนพักผ่อนพนักงาน (Staff Lounge)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่

พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์

พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

#### 4.4.2 องค์ประกอบรอง

- ส่วนบริการสปา

- โถงพักคอย (Waiting Area)

จำนวนผู้ใช้ : 5 คน

พื้นที่ต่อคน : 2.50 ตร.ม.

พื้นที่ใช้สอยรวม : 12.50 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนติดต่อสอบถาม (Information Area)

- ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่
- พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์
- พื้นที่ใช้สอย : 8 ตร.ม.

- ส่วนทำงานและพักผ่อนพนักงาน (Staff Working Area )

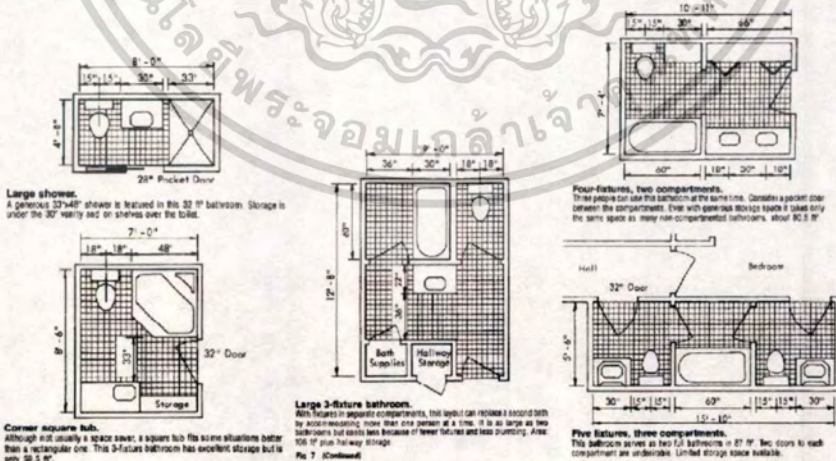
- ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่
- พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์
- พื้นที่ใช้สอย : 30 ตร.ม.

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ (Staff Locker Room)

- ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่
- พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์
- พื้นที่ใช้สอย : 10 ตร.ม.

- ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ (Staff Toilet)

- ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่
- พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์
- พื้นที่ใช้สอย : 10 ตร.ม.



รูปที่ 4.24 แสดงการจัดวางอุปกรณ์ประกอบห้องน้ำ

ที่มา : Dechiara and Joseph. Time Saver Standard for Interior Design. Singapore :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ McGraw-Hill เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (Locker Room)

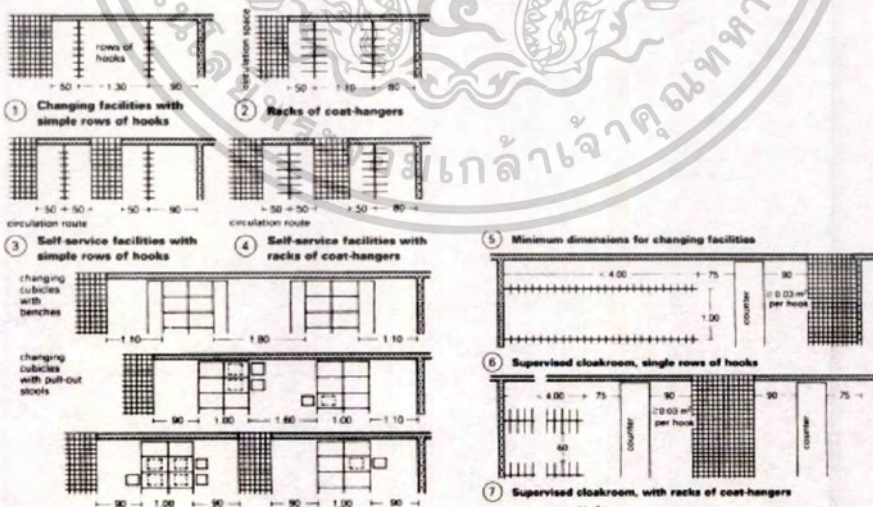
-ส่วนผู้ชาย

พื้นที่อ่างล้างหน้า	1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 3 อ่าง
พื้นที่โถชาย	1.00 ตร.ม./โถ จำนวน 3 อ่าง
พื้นที่ห้องอาบน้ำ	1.20 ตร.ม./ห้อง จำนวน 4 ห้อง
พื้นที่ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.20 ตร.ม./ห้อง จำนวน 2 ห้อง
พื้นที่โถส้วม	1.20 ตร.ม./ห้อง จำนวน 3 ห้อง
Locker	3.00 ตร.ม./ตู้ จำนวน 2 ตู้
รวมพื้นที่ใช้สอย	23.80 ตร.ม.

-ส่วนผู้หญิง

พื้นที่อ่างล้างหน้า	1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 3 อ่าง
พื้นที่ห้องอาบน้ำ	1.20 ตร.ม./ห้อง จำนวน 4 ห้อง
พื้นที่ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.20 ตร.ม./ห้อง จำนวน 2 ห้อง
พื้นที่โถส้วม	1.20 ตร.ม./ห้อง จำนวน 5 ห้อง
Locker	3.00 ตร.ม./ตู้ จำนวน 2 ตู้
รวมพื้นที่ใช้สอย	22.20 ตร.ม.

รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า = 46.00 ตร.ม.



รูปที่ 4.25 แสดงลักษณะการจัดวางตู้ล็อกเกอร์

ที่มา : Dechiara and Joseph. Time Saver Standard for Interior Design. Singapore :

McGraw-Hill, 1991

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## -ห้องนวด (Massage Room)

## - นวดแผนไทย

ผู้ใช้พื้นที่ : แยกและพนักงานนวด  
พื้นที่ : 12 ตร.ม./ห้อง แยก ชาย-หญิง  
รวม : 48.00 ตร.ม.

## - นวดแบบสวดิซ

ผู้ใช้พื้นที่ : แยกและพนักงานนวด  
พื้นที่ : 16 ตร.ม./ห้อง แยก ชาย-หญิง  
รวม : 64.00 ตร.ม.

## -นวดแบบอโรมา

ผู้ใช้พื้นที่ : แยกและพนักงานนวด  
พื้นที่ : 20 ตร.ม./ห้อง แยก ชาย-หญิง  
รวม : 80.00 ตร.ม.

## -นวดแบบหมักโคลน

ผู้ใช้พื้นที่ : แยกและพนักงานนวด  
พื้นที่ : ประมาณการ  
รวม : 32.00 ตร.ม.

## -ศาลานวดกลางแจ้ง

ผู้ใช้พื้นที่ : แยกและพนักงานนวด  
พื้นที่ : ประมาณการ  
รวม : 18.00 ตร.ม.

## -ห้องซาวน่า (Sauna Room)

จำนวนผู้ใช้ : 5 คน  
พื้นที่ต่อคน : 1.90 ตร.ม.  
พื้นที่ใช้สอยรวม : 9.50 ตร.ม.

## -ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

จำนวนผู้ใช้ : 5 คน  
พื้นที่ต่อคน : 1.90 ตร.ม.  
พื้นที่ใช้สอยรวม : 9.50 ตร.ม.

## -ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

อุปกรณ์สำหรับห้องที่มีพื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-จักรยาน	3.5 ตร.ม.
- Pacer Machine	6 ตร.ม.
- Stair Master	6 ตร.ม.
- Rowing Machine	5 ตร.ม.
- Skiing Exercise	5 ตร.ม.
- Pneumatic Weight	10 ตร.ม.
- Free weight	6 ตร.ม.
- Staff	3 ตร.ม.
รวมพื้นที่	100 ตร.ม.

### -ส่วนจัดประชุมสัมมนา

- โถงพักคอย (Hall)

โถงพักคอย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่ (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	50	0.92	46

-ส่วนพักคอย

ส่วนพักคอย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่ (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	50	0.92	46

-ห้องประชุมสัมมนา ขนาด 50 คน (Convention Room)

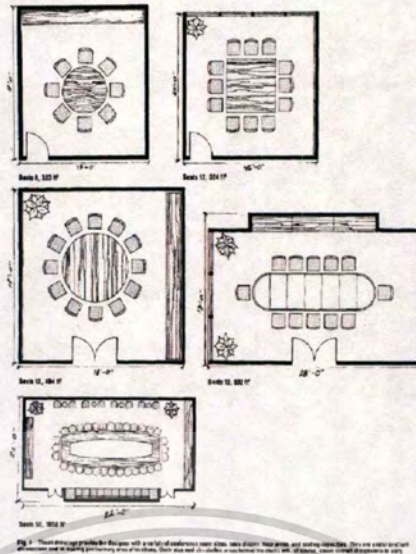
การคำนวณพื้นที่

การจัดเลี้ยง : จัดโต๊ะแบบ Banquet Style ใช้พื้นที่ประมาณ 1.1 – 1.3 ตรม./คน

การประชุม : จัดเป็นกลุ่ม โต๊ะประชุมใช้พื้นที่ 0.90 – 1.1 ตรม./คน

ห้องประชุมสัมมนา	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่ (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	50	1.20	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.26 แสดงลักษณะการจัดห้องประชุมสัมมนา

ที่มา : Dechiara and Joseph. Time Saver Standard for Interior Design. Singapore : McGraw-Hill, 1991

-ห้องควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเตรียมการ (Electronic Control Room)

ผู้ใช้พื้นที่ : พนักงาน  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 15 ตร.ม.

-ห้องน้ำ (Public Toilet)

ห้องน้ำชาย

พื้นที่อ่างล้างหน้า : 1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 2 อ่าง

พื้นที่โถส้วม : 1.20 ตร.ม./ที่ จำนวน 2 โถ

พื้นที่โถปัสสาวะชาย : 1.00 ตร.ม./ที่ จำนวน 3 โถ

พื้นที่ใช้สอยรวม = 7.40 ตร.ม.

ห้องน้ำหญิง

พื้นที่อ่างล้างหน้า : 1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 2 อ่าง

พื้นที่โถส้วม : 1.20 ตร.ม./ที่ จำนวน 4 โถ

พื้นที่ใช้สอยรวม = 6.80 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ส่วนบริการ

- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Storage)

ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.36	30	10.8

- ห้องครัว (Ketchen)

ห้องครัว	45% ของห้องอาหาร	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	100	45

- ห้องพักพ่อครัว (Chef Office)

ผู้ใช้พื้นที่ : พนักงาน  
 พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
 พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

- ห้องรับประทานอาหารพนักงาน (Staff Canteen)

ห้องรับประทานอาหารพนักงาน	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.7	30	21

- ห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับครัว (Kitchen Equipmet Storage)

ห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับครัว	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.1	30	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ห้องเก็บขยะ (Garbage Holding Room)

ห้องเก็บขยะ	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.5	30	15

## - ห้องซักกรีด (Laundry)

ห้องซักกรีด	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.8	30	24

## - ห้องเก็บผ้าไหม (Linen Storage)

ห้องเก็บผ้าไหม	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.4	30	12

## - ห้องเก็บอุปกรณ์ซักกรีด (Storage)

ห้องเก็บอุปกรณ์ซักกรีด	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.148	30	4.44

## - ชานชาลารับส่งของ (Loading Area)

พื้นที่	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)
รถเข็นอาหาร	1	30
รถขนเครื่องดืม	1	30
รถขนขยะ	1	30
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>90</b>

## - บริเวณตรวจรับของ (Receiving Area)

บริเวณตรวจรับของ	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.148	30	4.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - คลังพัสดุ (Main Storage)

คลังพัสดุ	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.4	30	12

## - ห้องพักผ่อนพนักงาน (Staff Room)

ห้องพักผ่อนพนักงาน	ผู้ใช้	พื้นที่ ตรม./คน	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	49	0.92	45.08

## - ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)

องค์ประกอบ	ตรม./1 ห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ห้องน้ำชาย + ตู้เก็บของ + เปลี่ยนเสื้อผ้า	0.22	13.2
พื้นที่ห้องน้ำ	35%ของพื้นที่ทั้งหมด	12
	0.4 ตรม./พนักงาน 1 คน	
พื้นที่ตู้เก็บของ + เปลี่ยนเสื้อผ้า	65%ของพื้นที่ทั้งหมด	22
	0.7 ตรม./พนักงาน 1 คน	
ห้องน้ำหญิง + ตู้เก็บของ + เปลี่ยนเสื้อผ้า	0.22	15.4

## - ห้องทำงานแม่บ้าน (Housekeeper room)

ห้องทำงานแม่บ้าน	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.7	30	21

## - สรุปพื้นที่ส่วนบริการ

พื้นที่ส่วนบริการทั้งหมด = 370 ตรม.

พื้นที่ส่วนบริการทั้งหมด + พื้นที่สัญจร 30% = 481 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนซ่อมบำรุง

- ห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Maintenance Office)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 60 ตร.ม.

- ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง (Storage)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 30 ตร.ม.

- ห้องเครื่องไฟฟ้า (Electrical Room)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 150 ตร.ม.

- ห้องอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์ (Telephone Equipment Room)

ห้องอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.082	30	2.46

- ห้องปั้มน้ำ (Pump Room)

ผู้ใช้พื้นที่ : เจ้าหน้าที่  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 30 ตร.ม.

- ห้องพักพนักงาน (Staff Room)

- สรุปพื้นที่ซ่อมบำรุง

พื้นที่ซ่อมบำรุง = 273 ตรม.

พื้นที่ซ่อมบำรุงทั้งหมด + พื้นที่สัญญา 30% = 355 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4.3 องค์ประกอบเสริม

- ส่วนจัดแสดงและให้ความรู้เกี่ยวกับนิเวศ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชุมชน ทะเลน้อย , ส่วนอบรมอาชีพในท้องถิ่น และส่วนทำเรือ สำหรับล่องเรือน้ำเที่ยว

ผู้ใช้พื้นที่ : แวกรีสอร์ท  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากกิจกรรมของโครงการ  
พื้นที่ใช้สอย : ตามความเหมาะสม

#### - ส่วนกิจกรรมสันทนาการ

- สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

สระว่ายน้ำ	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	6.05	30	181.5

- Pool bar

ผู้ใช้พื้นที่ : แวกของรีสอร์ท  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 12 ตร.ม.

- โถงพักคอย (Waiting Area)

โถงพักคอย	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.92	30	27.6

- ส่วนติดต่อสอบถาม (Information Counter)

ส่วนติดต่อสอบถาม	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.09	30	2.7

- ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต (Internet Cafe)

ผู้ใช้พื้นที่ : แวกของรีสอร์ท  
พื้นที่ : วิเคราะห์จากขนาดเฟอร์นิเจอร์  
พื้นที่ใช้สอย : 30 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ร้านกาแฟ (Coffee Shop)

ร้านกาแฟ	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	0.65	30	19.50

## - ลานอเนกประสงค์ (Multipurpose Area)

ลานอเนกประสงค์	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตรม.)
ขนาดพื้นที่ใช้สอย	4.5	30	135

## - ห้องน้ำ (Toilet)

## ☐ ห้องน้ำชาย

พื้นที่อ่างล้างหน้า 1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 3 อ่าง

พื้นที่โถส้วม 1.20 ตร.ม./ที่ จำนวน 4 โถ

พื้นที่โถบัสสาวะชาย 1.00 ตร.ม./ที่ จำนวน 4 โถ

โถส้วมสำหรับผู้พิการ 2.40 ตร.ม./ที่ จำนวน 1 โถ

พื้นที่ใช้สอยรวม  $(1 \times 3) + (1.2 \times 4) + (2.4 \times 1) + (1 \times 4) = 14.20$  ตร.ม.

## ☐ ห้องน้ำหญิง

พื้นที่อ่างล้างหน้า 1.00 ตร.ม./อ่าง จำนวน 3 อ่าง

พื้นที่โถส้วม 1.20 ตร.ม./ที่ จำนวน 4 โถ

โถส้วมสำหรับผู้พิการ 2.40 ตร.ม./ที่ จำนวน 1 โถ

พื้นที่ใช้สอยรวม  $(1 \times 3) + (1.2 \times 4) + (2.4 \times 1) = 10.20$  ตร.ม.

## - สรุปพื้นที่ส่วนกิจกรรมสันทนาการ

พื้นที่ส่วนกิจกรรมสันทนาการทั้งหมด = 474.74 ตรม.

พื้นที่ส่วนกิจกรรมสันทนาการทั้งหมด + พื้นที่สัญญา 30% = 617 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4.4 สรุปพื้นที่องค์ประกอบของโครงการ

จากการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณหาพื้นที่ขององค์ประกอบโครงการในส่วนต่างๆ สามารถหาข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลดังนี้

##### 1.ภาคเอกสาร (ข้อมูลปฐมภูมิ)

- มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวประเภทสถานพักตากอากาศ (Resort) ของ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กฎหมาย ข้อกำหนด และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานหนังสือ Dechiara and Joseph. Time Saver Standard for Interior Design. : Baiche, Bousmaha & Walliman, Nicholas. Ernst and Peter Neufert Architect's Data.

##### 2.จากการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาโครงการภายในประเทศ

- อสิตา อีโค รีสอร์ท
- สามพราน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท
- เฟิร์น พาราไดซ์
- ครอบสุท ภูเก็ต รีสอร์ท

##### 3.จากการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาโครงการต่างประเทศ

- Maya Ubud Resort & Spa
- Ganesha Kampot

โดยวิธีการอ้างอิงข้อมูล จะใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ ดังนี้

N หมายถึง การศึกษาข้อมูลจาก Ernst & Peter Neufert. Architectural Standard. Architects' Data

T หมายถึง การศึกษาข้อมูลจาก Time Saver Standard for Interior Design

A หมายถึง การวิเคราะห์และประมาณการ

C หมายถึง การวิเคราะห์จากกรณีศึกษาโครงการตัวอย่าง

L หมายถึง กฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ

จากข้อมูลข้างต้น สรุปการหาพื้นที่ขององค์ประกอบโครงการ โดยมีรายละเอียดดัง

ตารางที่ 4.30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 สรุปพื้นที่ใช้สอยในโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้		พื้นที่ (ตรม.)		จำนวนหน่วย	พื้นที่รวม	อ้างอิง
	แขก/ห้อง	พนักงาน	ต่อคน	ต่อหน่วย			
<b>1. ส่วนห้องพัก</b>							
- ห้องพักแบบดีลักซ์ (Deluxe)	2			58	15	522	C&A
- ห้องพักแบบวิลล่าหลังละ 4 คน (Villa)	4			136	3	408	C&A
- ห้องพักแบบวิลล่าเชื่อมต่อกันหลังละ 2 คน (Villa Connecting Room for 2 person)	2			75	6	450	C&A
- ห้องพักแบบพูลวิลล่า (Pool Villa)	2			92	4	368	C&A
- ห้องพักแบบสวีท (Suite)	2			140	2	280	C&A
<b>รวม</b>						<b>2,436</b>	
<b>พื้นที่สัจจร 30 %</b>						<b>730</b>	
<b>รวมพื้นที่ส่วนห้องพัก</b>						<b>3,166</b>	
<b>2. ส่วนบริการสาธารณะ</b>							
- โถงทางเข้า (Main Entrance)	30			0.92	1	27.6	C
- โถงต้อนรับ (Main Lobby)	30			0.92	1	27.6	C
- ส่วนติดต่อสอบถาม (Front Office/Front Desk)	30			0.09	1	2.7	C
- ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Lounge)	30			0.54	1	16.2	C
- ห้องเก็บกระเป๋า (Baggage Handing Storage)				0.04	1	1.2	T
- ห้องน้ำ (Toilet)					1	24.4	T

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้		พื้นที่ (ตรม.)		จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	อ้างอิง
	แขก/ ห้อง	พนักงาน	ต่อ คน	ต่อ หน่วย			
- ร้านค้า/ขายของที่ระลึก (Souvenir Shop)					1	40	C&A
- ร้านอาหาร (Restaurant)	30			2		60	C&A
<b>รวม</b>						200	
<b>พื้นที่สัญจร 30 %</b>						60	
<b>รวมพื้นที่ส่วนบริการสาธารณะ</b>						260	
<b>ที่จอดรถ (Parking Area)</b>							
- พื้นที่จอดรถพนักงาน และรถบริการ				12.5	7	87.5	L&A
- พื้นที่จอดรถสำหรับแขก				28	3	84	L&A
- ที่จอดรถจักรยานยนต์				12.5	42	525	L&A
				2.5	27	67.5	L&A
<b>รวมพื้นที่จอดรถ</b>						764	
<b>+ Circulation 60%</b>						1,222	
<b>รวมพื้นที่ส่วนบริการ สาธารณะและพื้นที่จอดรถ</b>						1,485	
<b>3. ส่วนสำนักงาน</b>							
- ส่วนต้อนรับ (Front Desk)		1			1	12	T
- ส่วนพักคอย (Waiting Area)					1	20	T
- ส่วนทำงานผู้จัดการ (General Manager Area)		1			1	25	T
- ส่วนทำงานเลขาธิการ (Secretary)		1	4		1	4	T
- ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบริการ (Service Manager Area)		3	4		1	12	T
- ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบุคคล (Personal Manager Area)		3	4		1	12	T
- ส่วนทำงานหัวหน้าฝ่ายบัญชี (Accounting Work Area)		3	4		1	12	T

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้		พื้นที่ (ตรม.)		จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	อ้างอิง
	แขก/ ห้อง	พนักงาน	ต่อ คน	ต่อ หน่วย			
- ส่วนทำงานพนักงาน (Working Area)		13	4		1	52	T
- ห้องประชุม (Conference Room)		15	2.5		1	37.5	T
- ห้องเก็บเอกสาร (Files Storage)						6	T
- ส่วนแพนทรี (Pantry)						8	T
- ห้องน้ำ (Toilet)						14.2	T
- ส่วนพักผ่อนพนักงาน (Staff Lounge)						12	T
<b>รวม</b>						<b>226.7</b>	
+ Circulation 30%						68.01	
<b>รวมพื้นที่ส่วนสำนักงาน</b>						<b>295</b>	
<b>4. ส่วนสปา</b>							
- โถงพักคอย (Waiting Area)				12.5	1	12.5	N
- ส่วนติดต่อสอบถาม (Information)				8	1	8	N
- ส่วนทำงานพนักงาน (Working Area)				30	1	30	N
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ (Staff Locker room)				10	1	10	N
- ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ (Staff Toilet)				10	1	10	N
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (Locker Room)				23	2	46	N
- ห้องนวด (Massage Room)					4	224	A&C
- ศาลานวดกลางแจ้ง (Sala)				9	2	18	A&C
- ห้องซาวน่า (Sauna Room)				9.	1	9.5	N

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้		พื้นที่ (ตรม.)		จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	อ้างอิง
	แขก/ ห้อง	พนักงาน	ต่อ คน	ต่อ หน่วย			
- ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)				9.5	1	9.5	N
- ห้องออกกำลังกาย (Fitness)				100	1	100	N
<b>รวม</b>						477.5	
+ Circulation 30%						143.25	
<b>รวมพื้นที่ส่วนบริการสปา</b>						621	
<b>5. ส่วนจัดประชุมสัมมนา</b>							
- โถงพักคอย (Hall)	50		0.92		1	46	T&A
- ส่วนพักคอย (Waiting Area)	50		0.92		1	46	T&A
- ห้องประชุมสัมมนา ขนาด 50 คน (Convention Room)	50		1.2		1	60	T&A
- ห้องควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเตรียมการ (Control Room)	1				1	15	T
- ห้องน้ำ (Toilet)					1	34	T
<b>รวม</b>						201	
+ Circulation 30%						60.3	
<b>รวมพื้นที่ส่วนจัดประชุมสัมมนา</b>						262	
<b>6. ส่วนบริการ</b>							
- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Storage)				0.36	1	12.96	T
- ห้องครัว (Ketchen)					1	45	A
- ห้องพักพ่อครัว (Chef Office)					1	12	T
- ห้องรับประทานอาหารพนักงาน (Staff Canteen)	30			0.7	1	21	T
- ห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับครัว (Kitchen Equipmet Storage)				0.1	1	3.6	T

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้		พื้นที่ (ตรม.)		จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	อ้างอิง
	แขก/ ห้อง	พนักงาน	ต่อ คน	ต่อ หน่วย			
- ห้องเก็บขยะ (Garbage Holding Room)				0.2	1	7.2	T
- ห้องซักรีด (Laundry)				0.8	1	28.8	T
- ห้องเก็บผ้าใหม่ (Linen Storage)				0.418	1	15	T
- ห้องเก็บอุปกรณ์ซักรีด (Storage)				0.4	1	14.4	T
- ชานชาลารับส่งของ (Loading Area)				30	3	90	T
- บริเวณตรวจรับของ (Receiving Area)				0.14	1	5.3	T
- คลังพัสดุ (Main Storage)				0.4	1	14.4	T
- ห้องพักผ่อนพนักงาน (Staff Room)			0.92		1	45	T
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)					1	63	T
- ห้องทำงานแม่บ้าน (Housekeeper room)				0.7	1	25.2	T
- ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)					1	11.8	T
- ส่วนจัดซื้อ (Purchasing)					1	12	A
<b>รวม</b>						<b>426.8</b>	
+ Circulation 30%						<b>128</b>	
<b>รวมพื้นที่ส่วนบริการ</b>						<b>555</b>	
<b>7. ส่วนซ่อมบำรุง</b>							
- ห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Maintenance Office)					1	60	T
- ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง					1	30	T

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้		พื้นที่ (ตรม.)		จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	อ้างอิง
	แขก/ ห้อง	พนักงาน	ต่อ คน	ต่อ หน่วย			
- ห้องเครื่องไฟฟ้า Eletrical Rm.					1	150	T
- ห้องอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์ (Telephone Equipment Room)	30			0.082	1	24.6	A
- ห้องปั้มน้ำ (Pump Room)					1	30	T
- ห้องพักพนักงาน (Staff Room)			0.92		1	45	A
- ห้องน้ำพนักงาน (Staff Toilet)					1	11.8	A
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)					1	63	A
<b>รวม</b>						<b>418.8</b>	
+ Circulation 30%						<b>125.64</b>	
<b>รวมพื้นที่ส่วนซ่อมบำรุง</b>						<b>545</b>	
- สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)					1	212	N
- Pool bar					1	12	A
- โถงพักคอย (Waiting Area)	30			0.92	1	27.6	N
- ส่วนติดต่อสอบถาม (Information Counter)	30				1	3.24	N
- ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต (Internet Cafe)	30			0.6	1	18	A&C
- ร้านกาแฟ (Coffee Shop)	30			0.65	1	19.5	A&C
- ลานอเนกประสงค์ (Multipurpose Area)	30				1	158	A
- ห้องน้ำ (Toilet)					1	24.4	T
<b>รวม</b>						<b>474.74</b>	
+ Circulation 30%						<b>142.4</b>	
<b>รวมพื้นที่ส่วนกิจกรรม สันทนาการ</b>						<b>617</b>	
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>						<b>7,800</b>	

**สรุป รวมพื้นที่องค์ประกอบทั้งหมดของโครงการ คือ 7,800 ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# การกำหนดและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

### 5.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งโครงการ

#### ประวัติความเป็นมาจังหวัดพัทลุง

จังหวัดพัทลุงมีประวัติความเป็นมายาวนานตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ดังปรากฏหลักฐานจากการค้นพบขวานหินขัดในท้องที่ทั่วไปหลายอำเภอ ในสมัยศรีวิชัย (พุทธศตวรรษที่ 13 -14) บริเวณเมืองพัทลุงเป็นแหล่งชุมชนที่ได้รับวัฒนธรรมอินเดีย นับถือพุทธศาสนาเถรวาทเป็นหลัก ค้นพบ เช่น พระพิมพ์ดินดิบจำนวนมาก เป็นรูปพระโพธิสัตว์รูปเทวดา โดยค้นพบบริเวณถ้ำคูหาสวรรค์ และถ้ำเขากทะเลต่อมาในพุทธศตวรรษที่ 19 ในสมัยกรุงศรีอยุธยา เมืองพัทลุงมีฐานะเป็นเมืองชั้นตรีซึ่งนับว่าเป็นหัวเมืองหนึ่งของพระราชอาณาจักรทางใต้ ในสมัยนั้นเมืองพัทลุงมักประสบปัญหาการโจมตีจากกลุ่มโจรสลัดมาเลย์อยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มโจรสลัดอาแจ๊ะอารู และยุยงคตนะได้โจมตีเผาทำลายสร้างความเสียหายแก่เมืองพัทลุงถึงสองครั้ง ปัญหาดังกล่าวนี้เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้มีการย้ายสถานที่ตั้งเมืองอยู่เสมอ และก็เป็นมูลเหตุหนึ่งที่ทำให้ชาวเมืองพัทลุงเป็นนักต่อสู้ที่เข้มแข็งในสมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์ ได้มีการย้ายสถานที่ตั้งเมืองอีกหลายครั้ง และได้ยกขึ้นเป็นเมืองชั้นโทในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ในช่วงสงครามเก้าทัพ (พ.ศ.2328 – 2329) พระมหาช่วย วัดป่าลิไลย์ ได้นำชาวพัทลุงต่อสู้ป้องกันการรุกรานของพม่าจนได้รับความดีความชอบโปรดเกล้าฯ ให้เป็นพระยาช่วยทุกขราษฎร์ ช่วยราชการเมืองพัทลุงนอกจากสงครามกับพม่าแล้ว ชาวพัทลุงยังมีบทบาทสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศชาติในหัวเมืองภาคใต้ เพราะปรากฏอยู่เสมอว่าทางเมืองหลวงได้มีคำสั่งให้เกณฑ์ชาวพัทลุงพร้อมด้วยเสบียงอาหารไปทำสงครามปราบปรามกบฏในหัวเมืองมาลายู เช่น กบฏไทรบุรี พ.ศ.2373 และ พ.ศ.2381 ซึ่งบทบาทดังกล่าวนี้สะท้อนให้เห็นความสำคัญของเมืองพัทลุงทางการเมือง การปกครองและแหล่งอยู่อาศัยในอดีตเป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติความเป็นมาของอำเภอควนขนุน

ตำบลควนขนุนเป็นตำบลเก่าแก่มาแต่ดั้งเดิม ไม่ปรากฏว่าย้ายมาจากที่ใดและไม่ปรากฏปีที่จัดตั้ง สำหรับชื่อที่เรียกตำบลควนขนุนเดิมบริเวณนี้มีต้นขนุนอยู่ 1 ต้น วันหนึ่งมีพระภิกษุเดินผ่านมา ได้กลิ่นหอมของขนุนสุก แต่เมื่อมองหาผลบนต้นกลับไม่พบทั้งที่ยังมีกลิ่นหอมอยู่เหมือนเดิม จึงลงช่วยกันขุดใต้ดินบริเวณต้นขนุน พบขนุนมีลักษณะผิวสีทองจึงได้ช่วยกันนำขึ้นมาและไปถวายเจ้าเมือง เจ้าเมืองประทับใจมากที่มีของแปลกประหลาดจึงได้ประทานรางวัลสอง 2 ลูก เป็นสองเงินและสองทอง และประทานชื่อว่า "บ้านควนขนุน"<sup>1</sup> อำเภอควนขนุนเดิมเรียกว่า อำเภออุดร จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2439 หรือ ร.ศ. 115 ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลควนขนุน และได้ย้ายที่ตั้งอีกจำนวน 4 ครั้ง ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2442 ย้ายที่ว่าการอำเภอไปตั้งที่บ้านมะกอกใต้ เรียกว่า อำเภอมะกอกใต้ ครั้งที่ 2 เมื่อปี พ.ศ. 2450 ย้ายไปที่บ้านทะเลน้อย เรียก อำเภอทะเลน้อย ครั้งที่ 3 ไม่ปรากฏปี พ.ศ. ย้ายไปที่บ้านนางตุง เรียก อำเภอนางตุง และครั้งสุดท้าย เมื่อปี พ.ศ. 2466 ย้ายกลับมาตั้งที่เดิมคือที่บ้านควนขนุน เรียกว่า อำเภอควนขนุน มาจนถึงปัจจุบัน

## ประวัติความเป็นมาของตำบลนางตุง

เทศบาลตำบลนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอเมืองพัทลุง และอยู่ทางทิศตะวันออกของ อำเภอควนขนุน ซึ่งตำบลนางตุงได้เกิดขึ้นตั้งแต่ สมัยรัชการที่ 5 คือ เริ่มจากตำบลนางตุง ตำบลทะเลน้อย ได้เป็นส่วนหนึ่งของอำเภออุดร ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองปากประ คือบ้านมะกอกใต้ เมื่อปี พ.ศ.2442 และได้เปลี่ยนชื่อจากอำเภออุดร เป็นอำเภอปากประ ต่อมาเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2445 ได้มีการเปลี่ยนชื่อในแขวงเมืองพัทลุง โดยเปลี่ยนจากอำเภอปากประ เป็นอำเภอทะเลน้อย และแบ่งเขตการ ปกครองพื้นที่ใหม่ คือ ให้ปกครองตำบลตะเคียน ตำบลหัวป่า ตำบลทะเลน้อย ตำบลบ้านพร้าว และตำบลลำโรง ในอำเภอพัทลุง เมืองนครศรีธรรมราช มารวมอยู่ในอำเภอทะเลน้อย พร้อมยกตำบลมะกอกเหนือ ตำบลมะกอกใต้ซึ่งเดิมขึ้นกับอำเภอปากประ ไปขึ้นกับอำเภอเมืองพัทลุง และเมื่อ พ.ศ.2445 ได้ย้ายที่ทำการอำเภอทะเลน้อยไปตั้งที่ตำบลนางตุง ตรงข้ามกับวัดควนนางตุงในปัจจุบัน แต่ยังคงเรียกว่าอำเภอทะเลน้อย ด้วยเหตุว่าช่างป่าเข้าทำลายที่ทำการอำเภอเสียหายหมด เมื่อถึง พ.ศ.2460 กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศให้เปลี่ยนชื่อ

<sup>1</sup> วิกิพีเดีย. อำเภอควนขนุน. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <https://th.wikipedia.org/wiki/อำเภอควนขนุน>. สืบค้นเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำเภอทะเลน้อย เป็นอำเภอพนางตุง มีเขตการปกครอง เหมือนอำเภอทะเลน้อย ครั้นมาถึง พ.ศ.2466 กระทรวงมหาดไทย ให้ย้ายที่ว่าการอำเภอพนางตุง ไปตั้งที่ตำบลควนขนุน และให้เปลี่ยนชื่อ เป็น อำเภอควนขนุน อันเนื่องมาจากราษฎรที่มาติดต่อกับอำเภอพนางตุง ตั้งบ้านเรือนอยู่ห่างไกล ไม่สามารถมาเข้าเฝ้ากลับได้ ต้องนอนแรมระหว่างทาง มีอันตรายจากสัตว์ป่านานาชนิด นอกจากนี้กลุ่มโจร ปล้นสดมภ์อยู่เป็นประจำ ทำให้เกิดภาวะระแวงว่าผู้ที่มาพัก จะมาตีหรือมาร้าย จึงต้องย้ายที่ว่าการอำเภอมาอยู่ที่ส่วนกลาง และอำเภอพนางตุง ก็เป็นเพียงตำบลหนึ่งในอำเภอควนขนุน จนถึงปัจจุบันนี้ มีคำบอกเล่าของปราชญ์ชาวบ้านที่บอกว่าลักษณะควนวางเป็นแนวยาว เหมือนกำแพงขวางกั้นจึงได้ชื่อว่า พนางตุง มาจากคำว่า พนัง ซึ่งแปลว่าที่กั้น ดังนั้น พนางตุง จึงหมายถึง ควนที่กั้นระหว่างพื้นที่ด้านตะวันออกและทิศตะวันตกของตำบล ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2539 ได้ยกฐานะขึ้นเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลพนางตุง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบล ครอบคลุมพื้นที่ 65 ตารางกิโลเมตร และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพนางตุง ได้ยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลพนางตุง เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งเทศบาลตำบลพนางตุง

### ประวัติความเป็นมาของตำบลทะเลน้อย

ตำบลทะเลน้อยเป็นตำบลหนึ่งที่ติดต่อกับทะเลน้อย เดิมบ้านทะเลน้อยตั้งอยู่ที่บ้านกล้วยและบ้านกลางทางทิศใต้ของทะเลน้อย แต่เนื่องจากเป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมทุกปี ทำให้ต้องอพยพมาทางทิศเหนือ(เป็นที่ปัจจุบัน) เมื่อแรกตั้งหมู่บ้านประสบกับปัญหาเรื่องโจรผู้ร้ายและสืบจับยากด้วย เนื่องจากมีแนวเขตติดต่อกับเมืองนครศรีธรรมราชซึ่งมีการกล่าวโทษกันว่า เขตทะเลน้อยในแขวงเมืองนครมีคนตั้งบ้านเรือนมากมาย แต่เกือบไม่มีคนดีเลยในหมู่บ้าน ต่อมาทางราชการได้ย้ายอำเภอปากประ (อำเภอควนขนุน)มาตั้งที่บ้านทะเลน้อย เพื่อสะดวกในการจับผู้ร้าย เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2450 เปลี่ยนชื่อเป็น "อำเภอทะเลน้อย" แต่เนื่องจากเป็นที่ลุ่มไม่เหมาะที่จะตั้งที่ทำการอำเภอ จึงย้ายมาตั้งที่ควนพนางตุงเปลี่ยนชื่อว่า "อำเภอพนางตุง" บ้านทะเลน้อยจึงเป็นเพียงหมู่บ้านและตำบลมาจนถึงทุกวันนี้ ปัจจุบันตำบลทะเลน้อย แบ่งการปกครองเป็น 9 หมู่บ้าน<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Info Systech Co., Ltd. ประวัติตำบลทะเลน้อย. (ออนไลน์). แหล่งที่มา :

<http://www.thaitambon.com/tambon/930502/shop>. สืบค้นเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.1.1 สภาพทางกายภาพของที่ตั้ง

### 5.1.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของภาคใต้ของประเทศไทย ระหว่างละติจูดที่ 7 องศา 6 ลิปดาเหนือถึง 7 องศา 53 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 5 ลิปดาตะวันออก ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางสายเอเชีย (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41) เป็นระยะทางประมาณ 858 กิโลเมตร และตามเส้นทางรถไฟ ระยะทางประมาณ 846 กิโลเมตร ความยาวของจังหวัดจากทิศเหนือไปทิศใต้ประมาณ 78 กิโลเมตรและความกว้างจากทิศตะวันออกไปทิศตะวันตก ระยะทางประมาณ 53 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 3,424.473 ตารางกิโลเมตร หรือ 2,140,296 ไร่ (พื้นดิน 1,919,446 ไร่ พื้นน้ำ 220,850 ไร่) มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดสตูลและจังหวัดสงขลา
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับทะเลสาบสงขลาซึ่งเป็นน่านน้ำติดต่อกับจังหวัดสงขลา
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับทิวเขาบรรทัด ซึ่งเป็นแนวติดต่อกับจังหวัดตรัง



รูปที่ 5.1 แผนที่จังหวัดพัทลุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.1.1.2 สภาพภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่มีลักษณะเป็นภูเขาและที่ราบสูง ทางด้านตะวันตกอันประกอบด้วย เทือกเขาบรรทัด มีระดับสูงจาก น้ำทะเลปานกลาง ประมาณ 50 - 1,000 เมตร ส่วนใหญ่เป็น ป่าไม้ เช่น สวนยางพารา สวนไม้ผลและไม้ยืนต้น ถัดลงมาทางด้านตะวันออกเป็นที่ราบลุ่มที่ ดอน มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางเฉลี่ย 0 - 15 เมตร บริเวณนี้ ส่วนใหญ่ปลูกข้าว ยางพารา มะพร้าว พืชผัก และพืชไร่ชนิดต่างๆ โดยมีอัตราความลาดชัน 1: 1,000 จากทิศ ตะวันตกมาสู่ทิศตะวันออกของจังหวัด

### 5.1.1.3 สภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศมี 2 ฤดูกาล คือ ฤดูร้อน และฤดูฝนได้รับอิทธิพลจากมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ และมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ย 1,853.5 มิลลิเมตร ต่อปี จำนวนวันฝนตกเฉลี่ย 154 วันต่อปี อุณหภูมิ สูงสุดเฉลี่ย 29.3 องศาเซลเซียส ในเดือน เมษายน และอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 26.7 องศาเซลเซียส ในเดือนธันวาคม อุณหภูมิเฉลี่ยตลอด ปี 28.14 องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์อยู่ระหว่าง 75 - 83 เปอร์เซ็นต์ โดยเฉลี่ย 78.7 เปอร์เซ็นต์ และความเร็วลมประมาณ 1-2 เมตรต่อวินาที ปริมาณการระเหยของน้ำประมาณ 3.3- 5.5 มิลลิเมตรต่อวัน

### 5.1.2 สภาพทางสังคมและเศรษฐกิจ

#### 5.1.2.1 การเมืองการปกครอง

##### 1.การแบ่งเขตการปกครอง

การปกครองแบ่งออกเป็น 11 อำเภอ 65 ตำบล 626 หมู่บ้าน ดังนี้

อำเภอเมืองพัทลุง, อำเภอกงหรา, อำเภอเขาชัยสน, อำเภอตะโหมด, อำเภอควนขนุน, อำเภอ ปากพะยูน, อำเภอศรีบรรพต, อำเภอป่าบอน, อำเภอบางแก้ว, อำเภอป่าพะยอม และอำเภอศรีนครินทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. จำนวนประชากร

จังหวัดพัทลุงมีประชากรทั้งหมด 509,378 คน แยกเป็นชาย 249,791คน หญิง 259,743 คน คิดเป็นความหนาแน่นเฉลี่ยต่อพื้นที่ ประมาณ 7 คน/ตารางกิโลเมตร

ตารางที่ 5.1 รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน จำแนกเป็นรายอำเภอ

จังหวัด/อำเภอ/ ตำบล	จำนวนประชากร รวม	จำนวน ประชากรชาย	จำนวน ประชากรหญิง	จำนวนบ้าน
<b>จังหวัดพัทลุง</b>	<b>509,534</b>	<b>249,791</b>	<b>259,743</b>	<b>163,564</b>
อำเภอเมืองพัทลุง	119,738	57,353	62,385	40,742
อำเภอกงหรา	34,583	17,180	17,403	9,498
อำเภอเขาชัยสน	43,872	21,556	22,316	13,954
อำเภอตะโหมด	29,673	14,805	14,868	9,273
<b>อำเภอควนขนุน</b>	<b>82,572</b>	<b>39,909</b>	<b>42,663</b>	<b>27,167</b>
อำเภอปากพะยูน	50,302	24,732	25,570	15,038
อำเภอศรีบรรพต	17,121	8,589	8,532	5,726
อำเภอป่าบอน	45,798	22,816	22,982	14,188
อำเภอบางแก้ว	26,020	13,024	12,996	8,285
อำเภอป่าพะยอม	33,845	16,721	17,124	10,989
อำเภอศรี นครินทร์	26,010	13,106	12,904	8,704

ที่มา: สำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. รวบรวมโดย สำนักสถิติพยากรณ์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (2560)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.2 แผนที่แสดงแนวเขตอำเภอของจังหวัดพัทลุง

ที่มา : <https://sites.google.com/site/phathlungthailand/thi-tang-laea-khnad>. สืบค้นเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2560

**กลุ่มชาติพันธุ์ ประกอบด้วย**

- กลุ่มชาติพันธุ์มานิ ซาไก เป็นกลุ่มชาติพันธุ์ที่มีลักษณะทางวัฒนธรรมเป็นแบบหาของป่า-ล่าสัตว์ เป็นกลุ่มสุดท้ายในประเทศไทยที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การเก็บหาพืชพรรณธรรมชาติเพื่อบริโภค ล่าสัตว์ด้วยกระบอกไม้ขาง เคลื่อนย้ายที่อยู่อาศัยไปตามความสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ ในเขตป่าเทือกเขาบรรทัดครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตรัง สตูล สงขลาและพัทลุง พบกลุ่มชาติพันธุ์มานิอาศัยอยู่ ดำรงชีวิตแตกต่างกันหลายลักษณะขึ้นอยู่กับปัจจัยในการดำรงชีวิตและการเปลี่ยนแปลง
- กลุ่มไทย - กะได (Tai - Kadai) ได้แก่ คนไทยปักษ์ใต้ที่พูดภาษาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.1.2.2 สภาพเศรษฐกิจ

สภาพทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจของจังหวัดพัทลุง โครงสร้างส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับสาขา การเกษตรกรรมเป็นหลัก รองลงมา ได้แก่ สาขาการศึกษา และสาขาอุตสาหกรรม รายได้หลัก ของจังหวัดพัทลุงมาจากภาคการเกษตร สินค้าเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา สุกร และข้าว มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมเฉลี่ยของประชากรเท่ากับ 65,433 บาท<sup>3</sup>

#### การเงินการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) มีรายได้นำส่ง คลังจังหวัดพัทลุง จำนวน 770.509 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2557 จำนวน 57.214 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.02

### 5.1.3 การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งจังหวัดพัทลุง มีการคมนาคมสะดวกเพราะตั้งอยู่กึ่งกลางของ ภาคใต้ (กึ่งกลางระหว่างจังหวัดชุมพร-นราธิวาส) เป็นศูนย์รวมของการคมนาคมทางบก จาก ภาคใต้ตอนบน (ฝั่งอ่าวไทย) และภาคตะวันตก (ฝั่งอันดามัน) ลงสู่ภาคใต้ตอนล่างและภาคใต้ ชายแดน โดยใช้เส้นทางสายเพชรเกษม (หมายเลข 4) ระหว่างสี่แยกเอเชียอำเภอเมือง (จ. พัทลุง)-อำเภอหาดใหญ่ (จ.สงขลา) มีทางรถไฟผ่านหลาย ๆ อำเภอจากเหนือจรดใต้การขนส่ง ทางบก เป็นการคมนาคมขนส่งที่สะดวกที่สุดสามารถเดินทางติดต่อกันทั้งภายในจังหวัดและ ต่างจังหวัด โดยทั้งทางรถไฟและทางรถยนต์

- การเดินทางโดยรถยนต์ มีทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านทางอำเภอป่าพะยอม ควนขนุน เมือง เขาชัยสน บางแก้ว ตะโหมด ป่าบอนและทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ผ่านท้องที่อำเภอเมืองพัทลุง ศรีนครินทร์ เขาชัย สนบางแก้ว ตะโหมด และป่าบอน

<sup>3</sup> สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง. รายงานวิเคราะห์สถานการณ์จังหวัดพัทลุง. (ออนไลน์). แหล่งที่มา :

[http://osthailand.nic.go.th/masterplan\\_area](http://osthailand.nic.go.th/masterplan_area). สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

- การเดินทางโดยรถไฟ มีรถไฟสายได้ผ่านท้องที่อำเภอควนขนุน เมืองพัทลุงเขาชัยสน บางแก้ว ป่าบอน และอำเภอปากพะยูน คิดเป็นระยะทาง 75.76 กิโลเมตร มีสถานีรับส่งผู้โดยสารและสินค้า 9 สถานี ได้แก่ สถานีแหลมโดนด ปากคลองพัทลุง บ้านต้นโดน เขาชัยสน บางแก้ว ควนเคี่ยม หารเทา และสถานีโคกทราย มีป้ายหยุด 8 แห่ง ได้แก่ ป้ายหยุดรถบ้านสุนทรา มะกอกใต้ ชัยบุรี นาปรือ บ้านห้วยแดน ควนพระหานง และวัดควนผยอง
- การขนส่งทางน้ำ การเดินทางทางเรือ มีบทบาทน้อยมากเมื่อเทียบกับในอดีต ปัจจุบันมีการเดินทางเพียงสายเดียว คือ เส้นทางระหว่างจังหวัดพัทลุงกับอำเภอระโนดจังหวัดสงขลา มีท่าเทียบเรือที่สำคัญเพียงแห่งเดียวคือ ท่าเทียบเรือปากพะยูน อำเภอปากพะยูน
- ทางอากาศ จังหวัดพัทลุงไม่มีสนามบินพาณิชย์ของตนเอง การเดินทางทางอากาศ พาณิชย์ขนาดใหญ่ มีระยะทางห่างกัน 101 กิโลเมตรและสนามบินพาณิชย์ นครศรีธรรมราช มีระยะทางห่างกัน 113 กิโลเมตร
- การคมนาคมภายในจังหวัด มีรถ 4 ล้อเล็ก รถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง วิ่งบริการรอบเมือง และมีรถสองแถววิ่งบริการระหว่างอำเภอใกล้เคียง สำหรับการเดินทางสู่จังหวัดใกล้เคียง สามารถเลือกใช้บริการได้ทั้งรถตู้ และรถโดยสารประจำทาง

#### 5.1.4 การบริการสาธารณูปโภคพื้นฐาน

##### 5.1.4.1 การไฟฟ้า

จังหวัดพัทลุงมีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดและสำนักงานการไฟฟ้าย่อยในพื้นที่อำเภอรวม 10 แห่ง (ยกเว้นอำเภอศรีนครินทร์)

##### 5.1.4.2 การประปา

จังหวัดพัทลุงมีการใช้น้ำประปาครอบคลุมทั้ง 11 อำเภอ 74 องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็นการให้บริการของประปาส่วนภูมิภาค และประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่การให้บริการน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดพัทลุง มีการใช้  
บริการน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 3 แห่ง คือ สำนักงานการประปาพัทลุง มี  
กำลังการผลิต 17,280 ลบ.ม/วัน สำนักงานการประปาทะเลน้อย มีกำลังการผลิต 720 ลบ.ม/  
วัน และสำนักงานการประปาเขาชัยสน มีกำลังการผลิต 2,000 ลบ.ม/วัน โดยมีครัวเรือนที่  
ใช้น้ำทั้งหมด 16,907 ครัวเรือน

พื้นที่ให้บริการน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการน้ำประปา  
แก่ครัวเรือนในพื้นที่ จำนวน 74 แห่ง ซึ่ง ครอบคลุมทั้งจังหวัด โดยมีครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา  
รวม 138,555 ครัวเรือน

#### 5.1.4.3 การติดต่อสื่อสาร

- โทรศัทพ์ จังหวัดพัทลุงมีศูนย์บริการโทรศัทพ์ (TOT) ดังนี้ 1.ศูนย์บริการ  
ลูกค้าทีโอที พัทลุง 2.ศูนย์บริการลูกค้าทีโอที ควนขนุน และ 3.ศูนย์บริการลูกค้าทีโอที  
ตะโหมด

- การไปรษณีย์โทรเลข จังหวัดพัทลุงมีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขประจำ  
อำเภอจำนวน 10 อำเภอ (อำเภอควนขนุน มี 2 แห่ง) ในปี 2558 ปริมาณการส่งออก -  
รับเข้าไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา มีการส่งออกมากกว่าปี 2557 จำนวน ร้อยละ 0.15  
และการรับเข้ามากกว่าปี 2557 ร้อยละ 0.13 ไปรษณีย์ภัณฑ์มีหลักฐาน มีการส่งออก  
มากกว่าปี 2557 จำนวน ร้อยละ 0.02 และการรับเข้ามากกว่าปี 2557 ร้อยละ 0.01  
และไปรษณีย์ภัณฑ์ด่วนพิเศษ (EMS) มีการส่งออกมากกว่าปี 2557 จำนวน ร้อยละ  
0.05 และรับเข้ามากกว่าปี 2557 ร้อยละ 0.05 โดยรวมแล้วปริมาณการส่งออก  
ไปรษณีย์ในปี 2558 มีปริมาณการส่งออกมากกว่าปี 2557 จำนวนร้อยละ 0.22  
รับเข้ามากกว่า 0.18

#### 5.1.4.3 ถนน

จังหวัดพัทลุง มีหน่วยงานรับผิดชอบการสร้างถนน คือ สำนักงานทางหลวง  
ชนบทจังหวัดพัทลุงมีขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของจังหวัดพัทลุง และ  
แขวงทางหลวงพัทลุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.1.5 ทรัพยากรการท่องเที่ยว

### 5.1.5.1 สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพัทลุง

จังหวัดพัทลุงมีทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวมากมาย ประกอบด้วย สถานที่ท่องเที่ยว ประเภทธรรมชาติ สถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมเป็นแหล่งกำเนิด หนังสือมโนราห์และยังคงรักษาเอกลักษณ์ศิลปะการแสดง สืบทอดมาถึงปัจจุบัน

#### - แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

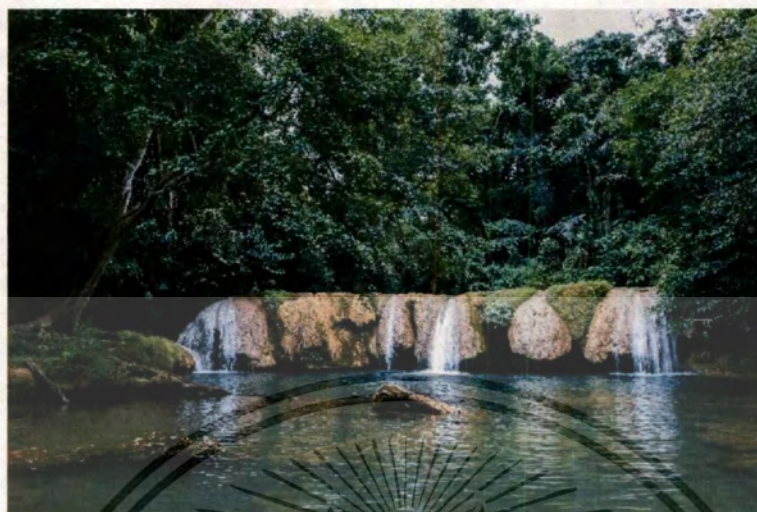
1. อุทยานนกน้ำทะเลน้อย เป็นอุทยานนกน้ำที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ตำบล ทะเลน้อย อำเภอควนขนุน มีเนื้อที่ประมาณ 450 ตารางกิโลเมตร (พื้นดิน 422 ตร.กม. และ พื้นน้ำ 28 ตร.กม.) เป็นที่อาศัยของนกน้ำหลากพันธุ์ ประมาณ 187 ชนิด และมีพืชไม้ นานา พันธุ์มากมาย ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4048 จากอำเภอเมืองพัทลุง อำเภอควนขนุน ระยะทาง 32 กิโลเมตร



รูปที่ 5.3 อุทยานนกน้ำทะเลน้อย

2. อุทยานแห่งชาติเขาปู่ – เขาย่า มีเนื้อที่ประมาณ 433,750 ไร่ หรือ 694 ตาราง กิโลเมตร มีสภาพเป็นป่าดงดิบชื้น พรรณไม้ที่สำคัญ เช่น หลุมพอ เคี่ยม ตะเคียนทองและมี สัตว์ป่าที่สำคัญ เช่น สมเสร็จ แรด ลิง ค่าง และนกต่างๆ ใช้เส้นทางหมายเลข 41 ไปอำเภอ ควนขนุน แยกซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4164 สู่อำเภอศรีบรรพต เข้าไปประมาณ 17 กิโลเมตร และแยกซ้ายเข้าอีก 4 กิโลเมตร ถึงที่ทำการอุทยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.4 อุทยานแห่งชาติเขาปู่-เขาย่า

3.เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเทือกเขาบรรทัด มีเนื้อที่ประมาณ 167 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ตรัง สงขลา สตูล ภูมิประเทศเป็นเทือกเขา เป็นแหล่งต้นน้ำลำธารและพรรณไม้มีค่ามากมาย ที่ทำการตั้งอยู่ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ ห่างจากตัวเมืองพัทลุงไปตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 ระยะทาง 27 กิโลเมตร



รูปที่ 5.5 เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเทือกเขาบรรทัด

ที่มา : <http://www.dooasia.com/phatthalung>. สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.หาดแสนสุขลำปำ เป็นหาดทรายที่มีทิวสนร่มรื่น เป็นทะเลสาบน้ำจืดที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย (ทะเลสาบสงขลา) กลางวงเวียนมีรูปปั้นปูนฝูงปลาลำปำ ซึ่งเป็นปลาท้องถิ่นที่อาศัยในบริเวณหาดแสนสุขลำปำมีศาลากลางน้ำ ชื่อว่า “ศาลาลำปำที่รัก” สำหรับชมทิวทัศน์ทะเลสาบสงขลา และจากบริเวณชายหาดมีสะพานเชื่อมไปยังเกาะลอยซึ่งเป็นเกาะที่เกิดจากการทับถมของดินตะกอนปากน้ำลำปำเดินทางจากเมืองพัทลุงไปตามถนนทางหลวงหมายเลข 4047 ระยะทาง 10 กิโลเมตร แลลมจอดถนน ตั้งอยู่ตำบลจองถนน จากเมืองพัทลุงไปตามเส้นทางสายเพชรเกษม เลี้ยวซ้ายผ่านอำเภอเขาชัยสนไปอีกประมาณ 12 กิโลเมตร เป็นหมู่บ้านชาวประมง อยู่บนเนินดินและลาดชันลงไปยังทะเลสาบสงขลา สามารถมองเห็นทิวทัศน์เกาะแก่งต่างๆ ได้เป็นอย่างดี



รูปที่ 5.6 หาดแสนสุขลำปำ

5.บ่อน้ำร้อน บ่อน้ำเย็น (ธารน้ำเย็น) ตั้งอยู่ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสนเชื่อกันว่าเป็นน้ำศักดิ์สิทธิ์ที่ใช้รักษาโรคบางอย่างได้ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดพัทลุงไปทางทิศใต้ตามทางหลวงหมายเลข 4 ประมาณ 25 กิโลเมตร แยกซ้าย (บ้านท่านางพรหม) เข้าทางหลวงหมายเลข 4081 ไปอำเภอเขาชัยสน ระยะทาง 7 กิโลเมตรบริเวณถนนสุขาภิบาลชอย ๒ ติดที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน จะมีถนนลาดยางแยกขวามือเข้าไปอีกประมาณ 1 กิโลเมตร ถึงหน้าผาเชิงเขาชัยสนอันเป็นที่ตั้งของบ่อน้ำเย็น แต่เป็นสวนพักผ่อนเลยไปอีก 300 เมตร เป็นบ่อน้ำร้อน ลักษณะเป็นแอ่งน้ำร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.7 บ่อน้ำร้อน บ่อน้ำเย็น เขาชัยสน

ที่มา : <http://review.tourismthailand.org/phatthalung-kaochaison>, สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

6. น้ำตกไพรวัลย์ ตั้งอยู่ในหน่วยพิทักษ์ป่าบ้านพุด เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาบรรทัด ตำบลคลองเฉลิม อำเภอกงหรา ใช้เส้นทางจากบ้านคลองหมวยไปตามถนนลำสินธุ์บ้านกงหรา (ทางหลวงหมายเลข 4122) ระยะทาง 23 กิโลเมตร เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ มีความงดงามตามธรรมชาติ เงียบสงบและร่มเย็นอุดมไปด้วยพรรณไม้นานาชนิด



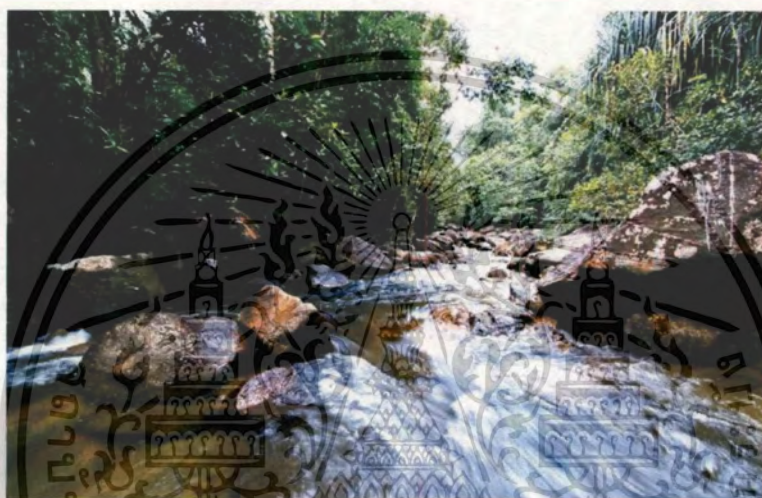
รูปที่ 5.8 น้ำตกไพรวัลย์

ที่มา : <http://www.amazingthaitour.com/ภาคใต้/เที่ยวน้ำตกไพรวัลย์-จังหวัดพัทลุง>.

สืบค้นเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. น้ำตกหม่อมจ้อย ตั้งอยู่ในบริเวณหน่วยพิทักษ์ป่าตะโหนด อยู่ห่างจากที่ทำการอำเภอตะโหนด ระยะทาง 12 กิโลเมตร การเดินทางใช้เส้นทางหมายเลข 4121 และต่อด้วยเส้นทางหมายเลข 4137 (อยู่ทางตอนใต้ของเมืองพัทลุง) แยกทางหลวงหมายเลข 4 เข้าไปจนถึงวัดตะโหนด ระยะทางจากอำเภอตะโหนดถึงน้ำตกประมาณ 5 กิโลเมตร เป็นน้ำตกที่อยู่ท่ามกลางป่าที่ร่มรื่น ลักษณะของน้ำตกจะแบ่งเป็นชั้นๆ แต่ละชั้นมีชื่อต่างกัน มีแอ่งน้ำสามารถเล่นน้ำได้ มีลานกว้างเหมาะแก่การพักผ่อนหย่อนใจ

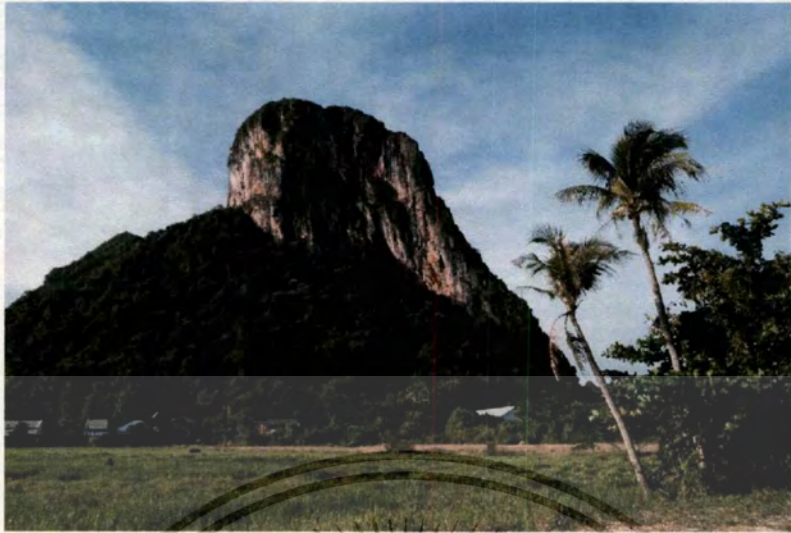


รูปที่ 5.9 น้ำตกหม่อมจ้อย

ที่มา : <http://hatyaiairportthai.com/en/popular-destinations>. สืบค้นเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2560

8. ภูเขาอกทะลุ จากวัดคูหาสวรรค์ มุ่งหน้าไปบนทางหลวงหมายเลข 4047 จะพบภูเขาอกทะลุ ตั้งตระหง่านอยู่ทางทิศตะวันออกของสถานีรถไฟพัทลุง ภูเขาอกทะลุเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดพัทลุง มีความสูง 250 เมตร มีบันไดขึ้นยอดเขาเพื่อชมวิวดูทิวทัศน์ของเมืองพัทลุงได้ ลักษณะพิเศษของภูเขาลูกนี้ คือ มีโพรงทะลุมองเห็นอีกด้านหนึ่ง อยู่บริเวณเกือบตอนปลายของยอดเขา ซึ่งเป็นที่มาของชื่อภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.10 เขาอกทะลุ

9. ถ้ำสุมนิ ตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ อยู่ห่างจากตัวเมืองพัทลุงไปตามถนนสายพัทลุง - ตรัง (ทางหลวงแผ่นดินสายเพชรเกษม หมายเลข 4 ระยะทาง 21 กิโลเมตร) เป็นถ้ำที่มีหินงอก หินย้อย และมีห้องโถงกว้างใหญ่โต และร่มเย็นสวยงามวิจิตรตระการตาตามธรรมชาติ ถ้ำมีสองชั้น คือ ชั้นแรกเสมอกับพื้นราบและชั้นใต้ดิน ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปปางต่างๆหลายองค์



รูปที่ 5.11 ถ้ำสุมนิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนที่แสดงพื้นที่ป่าไม้ จังหวัดพัทลุง



รูปที่ 5.12 แผนที่แสดงพื้นที่ป่า จังหวัดพัทลุง

ที่มา : ศูนย์สารสนเทศกรมป่าไม้, สำนักงานแผนและสารสนเทศกรมป่าไม้ (2557)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แหล่งท่องเที่ยวโบราณสถานและโบราณวัตถุ

1. วัดวัง ตั้งอยู่ตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง ห่างจากเมืองพัทลุง เป็นปูชนียสถานที่สำคัญแห่งหนึ่งของจังหวัดพัทลุง สร้างโดยพระยาพัทลุง (ทองขาว) ในสมัยรัชกาลที่ 3 และอดีตเป็นสถานที่ทำพิธีถือน้ำพิพัฒน์สัตยาในสมัยรัตนโกสินทร์ ภายในพระอุโบสถมีภาพเขียนฝาผนัง เขียนด้วยสีฝุ่น เกี่ยวกับพุทธประวัติและเทพพระประธานเป็นพระพุทธรูปปูนปั้น



รูปที่ 5.13 วัดวัง

ที่มา : <http://info.dla.go.th/public/travel.do>. สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

2. วัดคูหาสวรรค์ ตั้งอยู่เชิงเขาคูหาสวรรค์ ใกล้กับตลาดสดเทศบาลเมืองพัทลุงวัดนี้สร้างสมัยอยุธยา และต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นอารามหลวงแห่งแรกของจังหวัดพัทลุง ภายในวัดนี้มีถ้ำพระพุทธรูปปางไสยาสน์องค์ใหญ่ และพระพุทธรูปนั่งประดิษฐานอยู่ตามผนังถ้ำและบริเวณหน้าถ้ำมีจารึกพระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์และเชื้อพระวงศ์หลายพระองค์



รูปที่ 5.14 วัดคูหาสวรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พระพุทธรูปโรคนันตรายชัยวัฒน์จตุรทิศ หรือที่เรียกกันว่าพระสี่มุมเมือง เป็นพระพุทธรูปประจำภาคใต้และปฐมนิยวัตตคฤเมืองของจังหวัดพัทลุง ประดิษฐานอยู่ภายในศาลาจตุรมุขบริเวณด้านหน้าระหว่างศาลากลางจังหวัดพัทลุงกับศาลจังหวัดพัทลุง เป็นพระพุทธรูปหล่อสัมฤทธิ์ปางสมาธิที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 โปรดเกล้าพระราชทานไว้ที่จังหวัดพัทลุง เมื่อปี พ.ศ. 2511



รูปที่ 5.15 พระพุทธรูปโรคนันตรายชัยวัฒน์จตุรทิศ

ที่มา : <https://rungnaparukwanna.wordpress.com/> สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

4. อนุสาวรีย์พระยาทุกขราษฎร์ (ช่วย) ประดิษฐานอยู่ที่สามแยกท่ามิหรำ ตำบลท่ามิหรำ อำเภอเมืองพัทลุง ตามประวัติกล่าวว่าพระยาทุกขราษฎร์ (ช่วย) เดิมเป็นพระสงฆ์ชื่อพระมหาช่วย จำพรรษาอยู่ที่วัดपालิไลยก์ในสมัยรัชการที่ 1 ซึ่งในขณะนั้นเกิดสงคราม 9 ทศ พระมหาช่วยได้ช่วยเหลือพระยาพัทลุงนำชาวบ้านเข้าต่อต้านกองทัพพม่าจนแตกพ่าย



รูปที่ 5.16 อนุสาวรีย์พระยาทุกขราษฎร์ (ช่วย)

ที่มา : [http://www.phatthalung.go.th/manager\\_gallery/detail](http://www.phatthalung.go.th/manager_gallery/detail). สืบค้นเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. วัดเขียนบางแก้ว ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลจองถนน อำเภอเขาชัยสน ริมทะเลสาบสงขลา เป็นวัดที่เก่าแก่มากมีพระธาตุบางแก้วซึ่งสร้างแบบเดียวกับพระมหาธาตุเจดีย์นคร แต่มีขนาดเล็กกว่า เป็นปูชนียสถานที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของจังหวัดพัทลุงเชื่อกันว่าสร้างมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาตอนต้น สันนิษฐานว่าพื้นที่บริเวณวัดนี้เป็นที่ตั้งของเมืองพัทลุงมาก่อน เพราะได้พบซากปรักหักพังของศิลาแลงและพระพุทธรูปมากมาย



รูปที่ 5.17 วัดเขียนบางแก้ว

ที่มา : <http://info.dla.go.th/public/travel.do> สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

6. ศูนย์วัฒนธรรมบ้านตะโหมด ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนประจำอำเภอกวักจากวัดตะโหมด ไปศูนย์วัฒนธรรม ระยะทาง 1 กิโลเมตร เป็นศูนย์รวบรวมวัฒนธรรมท้องถิ่น วิถีชีวิตพื้นบ้านของชุมชนบ้านตะโหมด



รูปที่ 5.18 ศูนย์วัฒนธรรมบ้านตะโหมด

ที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=XG0j38v4XSQ> สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.หมู่บ้านหัตถกรรมรูปหนังตะลุง ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลท่าทะเลใต้ ตามเส้นทางจากสามแยกถนนเพชรเกษมไปทางรถไฟ ระยะทาง ๙ กิโลเมตร เป็นหมู่บ้านหัตถกรรมรูปหนังตะลุงและหนังใหญ่ ส่งจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ



รูปที่ 5.19 หมู่บ้านหัตถกรรมรูปหนังตะลุง

ที่มา : <http://info.dla.go.th/public/travel.do?cmd>. สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

8.วังเจ้าเมืองพัทลุงหรือวังเก่า – วังใหม่ ตั้งอยู่ที่ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุงเดิมเป็นที่ว่าราชการและเป็นที่อยู่อาศัยของเจ้าเมืองพัทลุง ปัจจุบันคงเหลืออยู่ส่วนหนึ่งคือ วังเก่า สร้างในสมัยพระยาพัทลุง เป็นผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนวังใหม่ สร้างเมื่อ พ.ศ.2462 โดยพระยาอภัยบริรักษ์ จักราวชิตพินิจภักดี บุตรชายของพระยาพัทลุง ซึ่งเป็นเจ้าเมืองพัทลุง ปัจจุบันได้มอบวังนี้ให้เป็นสมบัติของชาติ และกรมศิลปากรได้ประกาศขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานแห่งชาติ เมื่อ พ.ศ.2526



รูปที่ 5.20 วังเจ้าเมืองพัทลุงหรือวังเก่า – วังใหม่

ที่มา : <http://info.dla.go.th/public/travel.do?cmd>. สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 5.1.5.2 กิจกรรมการท่องเที่ยวบริเวณทะเลน้อย

#### - เส้นทางศึกษาระรรมชาติ

- ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย มีสะพานไม้รอบๆ ที่ทำการสามารถเดินชมธรรมชาติ และส่องสัตว์นานาชนิด เช่น นกน้ำ สายพันธุ์ต่างๆ สัตว์น้ำในทะเลน้อย มีต้นกระจุยที่ชาวบ้านนำมาใช้ทำเครื่องจักสาน และพืชน้ำหายากหลายชนิด



รูปที่ 5.22 เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย

- หมู่บ้านทะเลน้อย เป็นชุมชนที่ตั้งรกราก อาศัยทรัพยากรธรรมชาติในทะเลน้อย เพื่อการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพประมงพื้นบ้าน และเกษตรกรรม เป็นหลัก ส่วนใหญ่มีรายได้เสริมจากการทำเสื่อกระจุยค้าขาย และรับจ้างทั่วไป



รูปที่ 5.23 หมู่บ้านทะเลน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.24 ลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ทะเลน้อย

- ศาลากลางน้ำ เป็นจุดที่นักท่องเที่ยวเดินทางมาเพื่อนั่งชมวิถีพักผ่อน รับประทานอาหารและชมธรรมชาติในทะเลน้อย



รูปที่ 5.25 อุทยานนกน้ำทะเลน้อย

- ดงนกนางนวล ช่วงเดือนตุลาคม - เมษายน จะพบกับฝูงนกนางนวล ซึ่งอยู่ห่างจากฝั่งประมาณ 150 เมตร เกาะอยู่ตามไม้หลักและพุ่มไม้ น้ำ สายพันธุ์ที่พบบ่อยได้แก่ นกนางนวลแกลบดำปีกขาว และนกนางนวลแกลบเคราขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศาลานางเรียม ตั้งอยู่ที่ปากคลองนางเรียม ซึ่งเป็นคลองสายสำคัญของหมู่บ้าน มีพันธุ์ไม้ท้องถิ่นหลายชนิด เช่น ต้นลำพู ต้นกุ่มน้ำ จิก พรุ เสมัดขาว และมีบัวหลากหลายสายพันธุ์ในบริเวณนี้
- ฝูงควายน้ำ บริเวณสะพานเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา สามารถพบเห็นฝูงควายน้ำ หากินพืชน้ำอยู่หลายฝูง โดยชาวบ้านเลี้ยงด้วยวิธีธรรมชาติ ปล่อยให้ควายได้หากินอย่างอิสระในป่าพรุ

#### - ล่องเรือชมทะเลบัว

จุดเด่นของการท่องเที่ยวทะเลบัวคือ การล่องเรือชมทะเลบัวแดง หรือทะเลบัวสาย พันธุ์บัวที่มีขึ้นอยู่มากที่สุด โดยในช่วงเช้า บัวสายจะพุดอกสีแดงสดบานสะพรั่งเต็มท้องน้ำในบริเวณที่มีบัวชนิดนี้ขึ้นอยู่ ถือเป็นอีกหนึ่งสีสันความงามคู่ทะเลน้อยที่อยู่คู่กัน มาแต่ชั่วแต่เนาน แต่ดอกบัวจะบานเฉพาะช่วงเช้าเท่านั้น พอเช้าช่วงสายจะหุบ โดยดอกบัวจะเริ่มบานตั้งแต่กลางเดือน ก.พ – เม.ย. นอกจากนี้ระหว่างนั่งเรือชมดอกบัว ยังสามารถชมพืชพันธุ์น่าสนใจอื่นๆ เช่น ผักตบชวา จอก แหน สาหร่ายต่างๆ กระจูด กก ย่านลิเภา กก และเสม็ดที่ยืนต้นตระหง่านอยู่ในพื้นที่ป่าบก เป็นต้น



รูปที่ 5.26 ทะเลบัวแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.1.6 ปัญหาของที่ตั้งโครงการ

การศึกษาสภาพความพร้อมของที่ตั้งโครงการซึ่งอยู่บริเวณรอบทะเลน้อย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง มีจุดประสงค์เพื่อประเมินปัญหา ในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้

ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อโครงการ ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรศัพท์และระบบกำจัดขยะ ในพื้นที่อำเภอควนขนุน มีระบบสาธารณูปโภคที่มีความพร้อมเพียงพอต่อการบริโภคในโครงการ เนื่องจากเป็นแหล่งชุมชนและเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด

ด้านการคมนาคม มีโครงข่ายเส้นทางเชื่อมต่อถึงถนนสายหลักของภาคใต้ รวมทั้งเส้นทางรถไฟ และการเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติ หาดใหญ่เพียง 1 ชั่วโมง 15 นาที

## 5.2 การวิเคราะห์เลือกที่ตั้งโครงการ

### 5.2.1 หลักในการเลือกพิจารณาที่ตั้งโครงการ

เนื่องจากพื้นที่ทะเลน้อย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง มีความอุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น มีเขตห้ามล่าสัตว์ป่าที่เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่สำคัญระดับโลก ทำให้เหมาะแก่การเป็นที่ตั้งของโครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ที่จะดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นได้ในอนาคต โดยมีข้อพิจารณากำเลือกที่ตั้ง ดังนี้

#### - ลักษณะทางกายภาพที่เป็นสิ่งดึงดูดเชื้อเชิญของที่ตั้ง

ลักษณะของที่ตั้งควรมีลักษณะไม่ลาดชันมากนัก เพื่อความสะดวกในการปรับพื้นที่ ควรสังเกตเห็นได้ง่าย เป็นที่สะดุดตา

#### - สภาพแวดล้อมและทัศนียภาพ

สภาพแวดล้อมต้องมีความสวยงาม มีมุมมองที่ดี ไม่มีสิ่งที่เป็นบดบังทัศนียภาพ ควรจะมองเห็นพื้นที่ทะเลสาบ และที่ชุ่มน้ำ ต้องไม่มีเสียงรบกวนหรือมลภาวะจากภายนอกมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การเข้าถึง

พื้นที่ควรตั้งอยู่บริเวณที่เข้าถึงได้สะดวก เส้นทางคมนาคมไม่คับแคบ และมีระยะทางไม่ไกลจากสถานที่ท่องเที่ยวอื่นๆ

- ข้อกำหนดทางกฎหมายการใช้ที่ดิน

จะต้องสอดคล้องกับการใช้ที่ดิน ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมายมากนัก เช่น การเวนคืนที่ดิน สิทธิการครอบครอง นโยบายการพัฒนาในอนาคต รวมทั้งผังเมืองรวมของจังหวัด และประโยชน์การใช้ที่ดิน (ผังสี)

- ราคาที่ดินและขนาดที่ดิน

ราคาที่ดินไม่ควรสูงมากนัก เหมาะสมกับการลงทุนทำโครงการสถานพักอาศัย มีขนาดที่กว้างเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ที่ดิน องค์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ

- ใกล้แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ

เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียงได้สะดวกรวดเร็ว มีเวลาทำกิจกรรมในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆได้มากขึ้น

- ไม่มีปัญหาด้านสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ

มีระบบสาธารณูปโภคที่ครบครัน เพียงพอต่อความต้องการของโครงการ และไม่มีปัญหาเรื่องน้ำท่วมและภัยต่างๆ

- ด้านความปลอดภัย

ควรมีความปลอดภัยต่อแขกที่จะเข้ามาพัก ปราศจากอาชญากรรม สัตว์มีพิษและภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อมีหลักการในการพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการแล้ว จึงสามารถทำการเลือกและพิจารณาความเป็นไปได้ของที่ตั้งโครงการ ในพื้นที่รอบทะเลน้อย อำเภอควนขนุน บริเวณ ทั้ง 3 บริเวณ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.27 แผนที่ทางอากาศบริเวณอำเภอควนขนุน แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ บริเวณที่ 1,2 และ 3

**บริเวณที่ 1**

ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 5 ตำบล ทะเลน้อย อำเภอ ควนขนุนจังหวัดพัทลุง ผังเมืองรวมอยู่ในพื้นที่สีเขียว (เกษตรกรรม) ติดถนนลาดยาง 2 เลน ของหมู่บ้าน ลักษณะเป็นกลุ่มของบ้านหนาแน่น ทิศเหนือและทิศตะวันตกเป็นพื้นที่เกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ทิศใกล้เป็นหมู่บ้านแออัด ส่วนทิศตะวันออกเป็นที่ชุ่มน้ำของทะเลน้อย มีคลองเครื่องกันกลาง



รูปที่ 5.28 ถนนทางเข้าบริเวณที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.29 พื้นที่เกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์บริเวณที่ 1

## บริเวณที่ 2

ตั้งอยู่ที่ ตำบลพนาสูง อำเภอ ควนขนุน จังหวัดพัทลุง ผังเมืองรวมอยู่ในพื้นที่สีชมพู (ชุมชน) ทิศตะวันตกติดถนน คอนกรีต 2 เลน ทิศเหนือติดกับตลาดเก่าทะเลน้อย ทิศใต้ติดพื้นที่เกษตรกรรม ร้านอาหาร และรีสอร์ท อยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวและติดทะเลน้อย เป็นพื้นที่โล่งที่มีทัศนียภาพดี



รูปที่ 5.30 สถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตบริเวณที่ 2



รูปที่ 5.31 ถนนคอนกรีต 2 เลน บริเวณที่ 2



รูปที่ 5.32 มุมมองจากที่ตั้ง บริเวณที่ 2 เห็นทะเลน้อยและพื้นที่ป่าพรุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บริเวณที่ 3

ตั้งอยู่ที่ ตำบลพนางตุง อำเภอ ควนขนุน จังหวัดพัทลุง ผังเมืองรวมอยู่ในพื้นที่สีเขียว (เกษตรกรรม) ติดกับสวนพฤกษศาสตร์และพื้นที่เกษตรกรรม ทิศใต้ติดถนนลาดยาง 2 เลน และคลองปากประ ทิศตะวันออกติดทะเลสาบสงขลา พื้นที่เป็นที่ลุ่ม มีน้ำท่วมขังบางจุด ความหนาแน่นของบ้านน้อย



รูปที่ 5.32 มุมมองที่ตั้ง บริเวณที่ 3



รูปที่ 5.33 คลองปากประและทะเลสาบสงขลาใน บริเวณที่ 3



รูปที่ 5.34 ถนนลาดยาง 2 เลน บริเวณที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.2 การวิเคราะห์และเลือกบริเวณที่ตั้งโครงการ

จากการกำหนดพื้นที่ตั้งโครงการในบริเวณที่ 1, 2 และ 3 เมื่อรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบแล้ว สามารถหาที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุดสำหรับโครงการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และให้ค่าคะแนน ดังตาราง ที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 การวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าคะแนนบริเวณที่ตั้งโครงการ

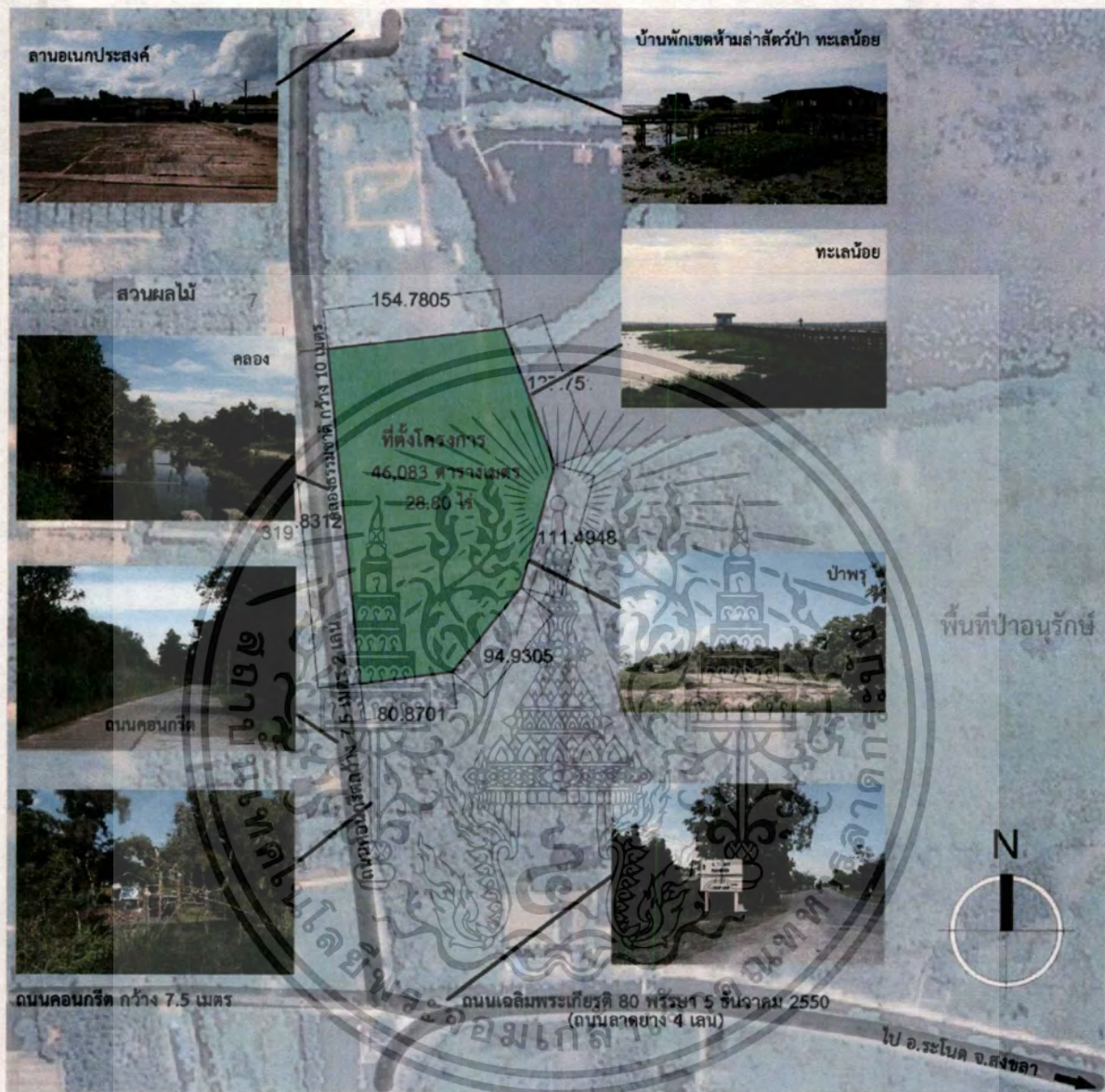
การวิเคราะห์	บริเวณที่ 1	บริเวณที่ 2	บริเวณที่ 3
1.ลักษณะทางกายภาพที่เป็นสิ่งดึงดูด เชื้อเชิญของที่ตั้ง	2	4	3
2.สภาพแวดล้อมและทัศนียภาพ	3	4	3
3.การเข้าถึง	3	3	4
4.ข้อกำหนดทางกฎหมายการใช้ที่ดิน	3	4	3
5.ราคาที่ดินและขนาดที่ดิน			
6.ใกล้แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ	1	4	3
7.ไม่มีปัญหาด้านสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ	3	3	3
8.ด้านความปลอดภัย	2	4	3
รวม	17	26	22

เกณฑ์การให้คะแนน 4 ระดับ ; 4 = ดีเยี่ยม, 3 = ดี, 2 = พอใช้, และ 1 = ต่ำ

#### สรุปการเลือกบริเวณของที่ตั้งโครงการ

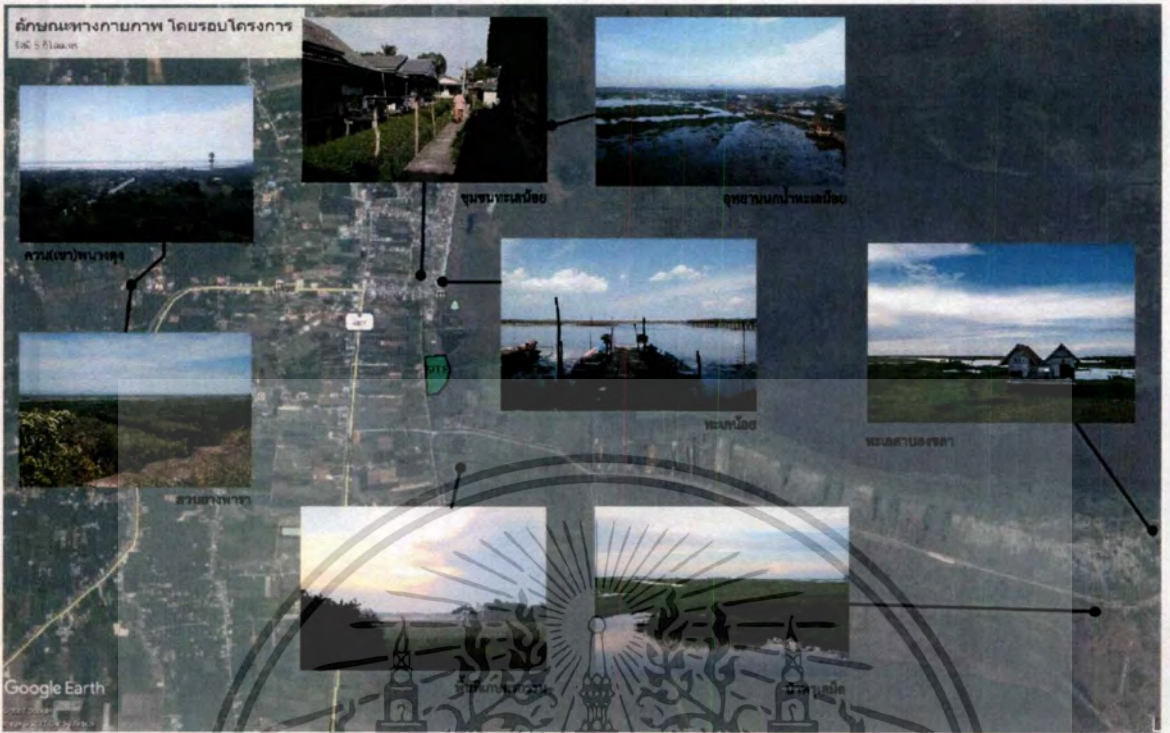
จากการวิเคราะห์และให้ค่าคะแนน ทั้ง 3 บริเวณ พบว่าบริเวณที่มีความเหมาะสมในการเป็นที่ตั้งโครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มากที่สุด คือ **บริเวณที่ 2**





รูปที่ 5.36 แสดงลักษณะทางเข้า และต้นไม้ในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

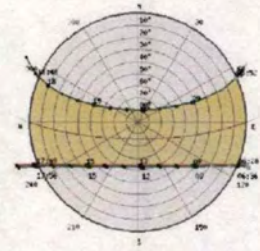


รูปที่ 5.37 แสดงลักษณะทางกายภาพโดยรอบที่ตั้งโครงการ



รูปที่ 5.38 มุมมองโดยรอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ดวงอาทิตย์อ้อมได้ช่วงเดือน กันยายน - มีนาคม และอ้อมเหนือช่วงเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม



ทิศทางของลมมรสุมประจำฤดูกาล

รูปที่ 5.39 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อโครงการ

### 5.3.2 การเข้าถึงที่ตั้งโครงการ

การเดินทางไปยังที่ตั้งโครงการ สามารถเดินทางด้วยวิธีการดังนี้

- รถส่วนตัว จากกรุงเทพฯสามารถเดินทางได้ 3 เส้นทาง คือ
  - เส้นทางที่ 1 ตามทางหลวงหมายเลข 4 ถึงชุมพร (สี่แยกปฐมพร) แยกเข้าระนอง พังงา กระบี่ ตรังจนถึงพัทลุง ระยะทางประมาณ 1,140 กิโลเมตร

เส้นทางที่ 2 ตามทางหลวงหมายเลข 4 ถึงชุมพร ให้เข้าทางหลวงหมายเลข 41 จนถึงจังหวัดพัทลุง แล้วเลี้ยวซ้ายที่ สี่แยกโพธิ์ทองเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 4048 ระยะทาง 860 กิโลเมตร

เส้นทางที่ 3 ตามทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช แล้วเข้าทางหลวงหมายเลข 403จากนั้นจึงเข้าทางหลวงหมายเลข 41 ที่ชุมทางเขาชุมทองแล้ว เลี้ยวซ้ายที่ สี่แยกโพธิ์ทองเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 4048

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รถไฟการรถไฟแห่งประเทศไทย มีรถไฟผ่านจังหวัดพัทลุงวันละหลายขบวน โดยลงที่สถานีปากคลองแล้วโดยสารรถประจำทาง สายพัทลุง - ทะเลน้อยใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 10 นาที
- เครื่องบิน เนื่องจากพัทลุงไม่มีท่าอากาศยาน แต่ก็สามารถใช้บริการของท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ และท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ใช้เวลาต่อรถโดยสารประมาณ 1.15 ชม.



รูปที่ 5.40 แสดงเส้นทาง และการเข้าถึงที่ตั้งโครงการ

### 5.3.3 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เข้าสู่โครงการ

ระบบไฟฟ้า รับไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานย่อยควนขนุน ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 60% ของการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากหม้อแปลง และเก็บไว้เป็นปริมาณสำรอง 40% สำหรับการขยายตัวในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ระบบประปา** รับน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาค สถานีจ่ายน้ำทางตุง โดย  
 สำนักงานการประปาทะเลน้อย มีกำลังการผลิต 720 ลบ.ม/วัน  
**ระบบโทรศัพท์** ใช้บริการศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที ควบขน



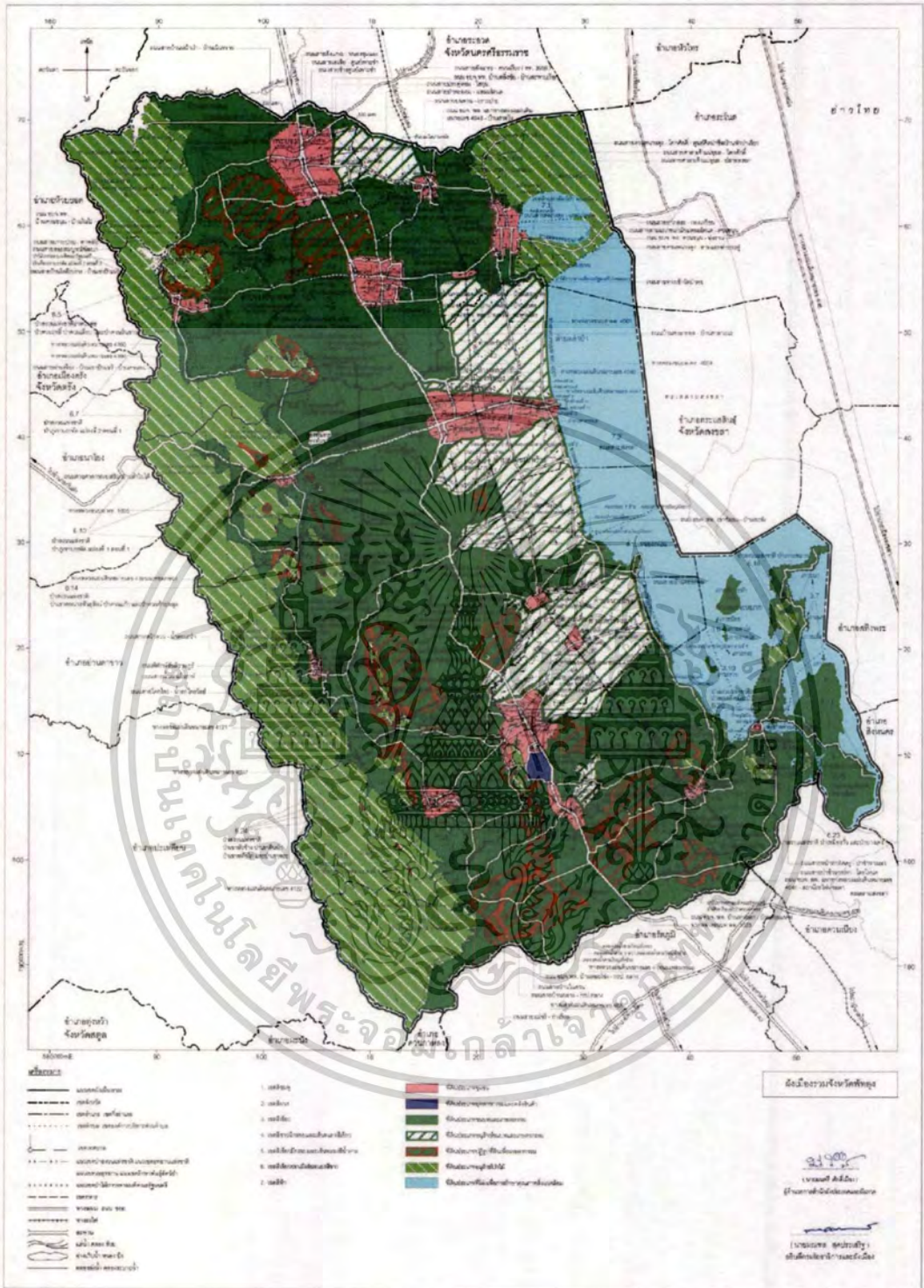
รูปที่ 5.41 แสดงเส้นทางเข้าถึงของระบบสาธารณูปโภคของที่ตั้งโครงการ

**5.3.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ตั้งโครงการ**

- ผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. 2560 เป็นโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่สีชมพู (เขตชุมชน)
- กฎกระทรวง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม โครงการเป็นโรงแรมประเภท 4 ให้บริการห้องพัก ห้องอาหาร สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และห้องประชุมสัมมนา
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่ 5 พ.ศ.2558
- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





รูปที่ 5.43 แผนผังการกำหนดประโยชน์การใช้ที่ดิน ผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ.2560  
ที่มา : กรมโยธาธิการและผังเมือง, ผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง. (2560)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

# การศึกษาโครงสร้างและงานระบบของโครงการ

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ของที่ราบลุ่มและป่าพรุ การเลือกใช้วัสดุและโครงสร้างจึงเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับแรก โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในด้านการรับแรง ความสวยงามเหมาะสมกับสภาพที่ตั้งและบริบทรอบข้าง เพื่อตอบสนองต่อประโยชน์ใช้สอยและบรรยากาศที่ต้องการของรีสอร์ท

### 6.1 ระบบโครงสร้างและการเลือกใช้วัสดุ

#### 6.1.1 ระบบโครงสร้างใต้ดิน ( Sub Structure )

เนื่องจากที่ตั้งโครงการมีสภาพดินเป็นดินตะกอนน้ำพาและดินเหนียว และเป็นโครงการที่อาคารมีความสูงไม่มาก (Low Rise Structure) ดังนั้นโครงสร้างใต้ดินที่เหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ ระบบฐานรากแบบเสาเข็มตอก

#### 6.1.2 ระบบโครงสร้างเหนือดิน ( Super Structure )

ในแต่ละส่วนของโครงการมีการใช้ปริมาตรที่ว่างที่แตกต่างกัน จึงต้องพิจารณาการวางระยะห่างของช่วงเสาเพื่อตอบสนองต่อประโยชน์ใช้สอยของอาคารที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละส่วน เช่น

- ส่วนโถงและส่วนต้อนรับ เป็นพื้นที่เปิดโล่ง เน้นความอบอุ่น มีความพิเศษที่แสดงถึงเอกลักษณ์ที่ชัดเจนของรีสอร์ท จึงใช้รูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นภาคใต้ประยุกต์ โดยใช้โครงสร้างไม้ผสมกับเหล็กในส่วนของหลังคา และคอนกรีตในส่วนพื้นและโครงสร้างรับน้ำหนัก

- ส่วนที่พัก แบ่งเป็นห้องพัก ขนาดเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ ใช้ระบบโครงสร้างเสาและคานตามขนาดการวางระยะช่วงเสา คำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุและรายละเอียดการตกแต่งต่างๆ เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจเมื่อมาใช้บริการ

#### 6.1.3 การเลือกใช้วัสดุ

จากลักษณะโครงการที่เป็นโรงแรมพักตากอากาศ (Resort) จึงต้องมีบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและบรรยากาศของท้องถิ่น จึงต้องเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมและจัดหาได้ง่ายในพื้นที่นั้น มีข้อพิจารณา ดังนี้

- คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของป่าพรุและพื้นที่ชุ่มน้ำ
- เกลักษณ์ท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปการเลือกใช้โครงสร้างและวัสดุ

- ฐานราก : คอนกรีตเสริมเหล็ก หล่อในที่
- โครงสร้างอาคาร : เสา คานคอนกรีต เหล็ก และโครงสร้างไม้
- โครงสร้างหลังคา : โครงสร้างเหล็ก และไม้
- โครงสร้างพื้น : คอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป กรวดด้วยพื้นไม้  
กระเบื้องดินเผา กรวดทรายล้าง หิน พรม และโครงสร้างไม้วาง  
บนตง พื้นถนนใช้ บล็อกคอนกรีต และพื้นลาดยาง
- โครงสร้างผนัง : ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสี กรวดด้วยไม้ หิน และกระเบื้อง ผนังเบา  
ผนังหิน และผนังโครงคร่าวไม้

## 6.2 งานระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

### 6.2.1 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

#### 6.2.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง

ระบบไฟฟ้าทั่วไปใช้แบบ 3 เฟส 4 สาย ตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอควนขนุน และมีแรงดันไฟฟ้า 220/380 โวลต์ โดยการติดตั้งสายเคเบิลจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าแบบออยล์ไทป์ (Oil Type) และติดตั้งเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าต้านแรงสูงของหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อลดแรงดันไฟฟ้า จากนั้นจึงสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าแรงเคลื่อนต่ำ แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าแรงเคลื่อนสูง และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ตามลำดับ

#### 6.2.1.2 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

เป็นระบบไฟฟ้าสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆที่ใช้ในโครงการทั้งในส่วนภายใน และภายในโครงการ ซึ่งมีความต้องการความเข้มแสงที่แตกต่างกันตามลักษณะการใช้พื้นที่ และช่วงเวลาการใช้งาน จะต้องพิจารณาถึงตำแหน่ง จำนวน ระยะห่าง การประหยัดพลังงาน และความเข้มแสงของอุปกรณ์แต่ละชนิด ที่นำมาติดตั้ง ทั้งนี้การคำนึงถึงการประหยัดพลังงานเป็นหลัก ควรใช้แสงธรรมชาติ ผ่านทางช่องเปิดและผนังโปร่งในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่ใช้งานมาก เช่น ส่วนต้อนรับ และทางเดิน

ตารางที่ 6.1 แสดงปริมาณความสว่างที่ต้องการในส่วนต่างๆของโรงแรม

พื้นที่ใช้งาน	ความสว่าง วัดต์/ตารางเมตร
ห้องพักแขก	27
ห้องโถง,Lobby	65
ภัตตาคาร	32
ส่วนทำงานและบริหาร	55
ร้านค้า,Coffee Shop	32-55
ห้องจัดเลี้ยง	32-55

ที่มา : IES. มาตรฐานความสว่างภายในอาคาร (Indoor Lighting). สืบค้นจาก :

<https://www.ies.org/standards/ies-lighting-library>. 3 ธันวาคม 2560

### 6.2.1.3 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าหลัก เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินจะเริ่มทำงานทันที โดยจะต้องผลิตไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 30% ของอัตราไฟฟ้าสูงสุดในเวลาปกติ โดยทั่วไปมีแหล่งกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน 2 แบบ ตามลักษณะการใช้งานดังนี้ คือ

- เครื่องดีเซล เจนเนอเรเตอร์ ( Diesel Generator )  
ทำงานโดยใช้ Micro Processor ควบคุม กระแสไฟฟ้าจะถูกจ่ายให้ระบบต่างๆดังนี้
  - ไฟฟ้าแสงสว่าง การให้แสงสว่างจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินนี้จะเป็นจำนวน 50% ของไฟฟ้าบริเวณบันได และ 20% ของไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเดิน และ ไฟฟ้าแสงสว่าง 1 จุด ภายในห้องพัก
  - ระบบดับเพลิง เช่น บัมพ์น้ำดับเพลิง
  - บัมพ์น้ำทั่วไป
  - ลิฟต์โดยสาร
  - ส่วนบริการอาหาร
  - ห้องเย็นและห้องเก็บอาหาร
- แบตเตอรี่ (Battery)
  - ใช้บ่อนกระแสไฟฟ้าสำหรับ ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณที่สำคัญต่อความปลอดภัยเป็นหลัก เช่น หลอดไฟป้ายบอกทางหนีไฟฉุกเฉิน ไฟฟ้าแสงสว่างในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2.2 ระบบสุขาภิบาล

### 6.2.1.1 ระบบน้ำประปา (Water Supply System)

#### - ระบบประปานอกอาคาร

รับน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำ ซึ่งมีความจุไม่น้อยกว่า 1-2 วัน ของปริมาณน้ำใช้ หรือ ประมาณ 500 ลบ.ม. ผ่านท่อแยกซึ่งควบคุมการไหลของน้ำประมาณ 40 ลบ.ม./ชั่วโมง

#### - ระบบประปาในอาคาร

มีการเก็บน้ำในถังเก็บน้ำ แล้วปั้มน้ำไปใช้ในส่วนต่างๆของรีสอร์ท ไม่ต้องใช้การจ่ายน้ำแบบหอดังสูง เนื่องจากอาคารไม่สูงและมีการไล่ระดับอาคารลงตามพื้นที่ สำหรับอาคารในโครงการที่สูง 3-4 ชั้น ใช้ระบบ Up-Feed Distribution ส่วนของถังเก็บน้ำได้ดินคำนวณจากอัตราการใช้น้ำภายในอาคาร ตาม Peak Hour และเหลือสำหรับดับเพลิง 30% หรือแยกถังน้ำประปาออกจากถังสำรองน้ำดับเพลิงเพื่อป้องกันการปนเปื้อน อีกทั้งต้องคำนึงถึงน้ำที่ใช้ในระบบระบายความร้อนในน้ำสำหรับ ระบบปรับอากาศที่มี Cooling Tower ซึ่งส่งผลต่อขนาดถังเก็บน้ำ เพราะอาจต้องใช้ปริมาณน้ำถึงครึ่งของการใช้น้ำทั้งอาคาร ควรมีถังเก็บน้ำอย่างน้อย 2 ถัง เพื่อการทำความสะอาด

### 6.2.2.2 ระบบการระบายน้ำ (Drainage System)

ก. ระบบระบายน้ำฝน (Storm Water Drainage) แบ่งเป็น การระบายน้ำฝนบนหลังคาของอาคาร และระบายในระดับพื้นดิน ซึ่งประกอบด้วย รางรับน้ำฝน ท่อระบายน้ำฝน และบ่อพักน้ำ สำหรับการระบายน้ำฝนจากหลังคา ต้องระบายน้ำในแนวตั้งให้ทันและใช้ขนาดท่อที่เหมาะสม จากนั้นลงสู่การระบายน้ำในแนวราบที่ระดับดิน โดยใช้ท่อระบายน้ำ ปล่อยลงสู่ทะเลสาบ แต่อย่างไรก็ตามเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ต้องมีการเพื่อขั้นตอนการกำจัดสารแขวนลอย (Suspended Solid) เสียก่อน ส่วนน้ำฝนบางส่วนสามารถนำกลับมาใช้สำหรับการรดน้ำต้นไม้ และใช้ในชักโครก เพื่อการประหยัดน้ำและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ข. ระบบระบายน้ำทิ้ง (Sewage Treatment) เป็นการระบายน้ำทิ้งจากสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในโครงการ มีวิธีการ ดังนี้ คือ การแยกน้ำทิ้งจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ ออกจากน้ำทิ้งจากชักโครกหรือที่ปัสสาวะ โดยน้ำทิ้งจากอ่างล้างมือและอ่างอาบน้ำ ปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ (Soaked Away Pool) ส่วนน้ำทิ้งจากชักโครกและที่ปัสสาวะ ระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ค. ระบบกำจัดน้ำโสโครก (Soil Treatment) คือน้ำทิ้งที่มาจากสุขภัณฑ์ต่างๆ น้ำทิ้งจากห้องครัวที่มีคราบไขมันปนเปื้อน น้ำจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น หม้อกำเนิดไอน้ำ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น โดยน้ำทิ้งที่มีไขมันเจือปนอยู่ จำเป็นต้องผ่านกระบวนการกำจัดไขมัน น้ำมันจารบี หรือของเสียอื่นๆ โดยวิธีการทำให้ลอย (Floatation) ที่บ่อดักไขมัน ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

#### 6.2.2.3 ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)

น้ำทิ้งและน้ำโสโครกจัดเป็นน้ำเสียที่ต้องผ่านการบำบัดก่อนที่จะระบายสู่ท่อสาธารณะและเนื่องด้วยวิธีสอร์ทเป็นโครงการที่ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยกำหนดให้มีค่า BOD<sup>1</sup> (Biochemical Oxygen demand) ไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ลิตร โดยระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร บ้านเรือนนั้น ประกอบด้วยระบบต่างๆดังนี้<sup>2</sup>

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อปรับเสถียร (Stabilization Pond)
- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบึงประดิษฐ์ (Constructed Wetland)
- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
- ระบบบำบัดน้ำเสียคลองวนเวียน (Oxidation Ditch)
- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแผ่นจานหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor ; RBC)

<sup>1</sup> BOD (Biochemical Oxygen demand) คือ ปริมาณ O<sub>2</sub> ที่จุลินทรีย์ใช้ในการสลายสารอินทรีย์ในน้ำ น้ำที่มี BOD ณ 100 เป็นน้ำเสีย และถ้ามีค่า BOD < 100 mg/l เป็นน้ำดี น้ำที่มี BOD สูง แสดงว่ามีสารอินทรีย์อยู่มาก จุลินทรีย์จึงต้องใช้ O<sub>2</sub> เพื่อสลายสารอินทรีย์ เหล่านี้ น้ำที่มี BOD ต่ำ แสดงว่ามีสารอินทรีย์อยู่น้อย จุลินทรีย์จึงต้องใช้ O<sub>2</sub> เพื่อสลายสารอินทรีย์ เหล่านี้ สำหรับในน้ำแหล่งใดที่มีสารประกอบอะโรมาติก ไฮโดรคาร์บอน และไพรดีนจุลินทรีย์ไม่สามารถ O<sub>2</sub> สลายสารเหล่านี้ได้

<sup>2</sup> สุรีย์ บุญญาบุหงศ์ และณัษฐพงศ์ วรณวิจิตร. (2551). คู่มือการกำจัดน้ำเสีย. (ออนไลน์) แหล่งที่มา :

[http://www.sri.cmu.ac.th/~sriolocal/water/page\\_04a.htm](http://www.sri.cmu.ac.th/~sriolocal/water/page_04a.htm), 3 ธันวาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 6.2 แสดงประสิทธิภาพในกรรมวิธีของระบบบำบัดน้ำเสีย

กรรมวิธี	ประสิทธิภาพ	ดรรชนีค่าก่อสร้าง (รวมค่าที่ดิน)	ดรรชนีค่าบำรุง และดำเนินการ
Rotating Biological Contactor	85 - 90	120	15
Activated Sludge	90 - 95	250	25
Stabilization Pond	75 - 85	100	1
Trickling Filtration	75 - 85	180	20
Sedimentation	25 - 30	50	10

ที่มา : เกียรติศักดิ์ อุดมสินโรจน์. การออกแบบท่ออาคาร และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ :

สยามสเดชั่นเนอริซ์พพลายส์, 2552

การเลือกใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ สำหรับสถานพักตากอากาศ เลือกใช้ระบบบำบัดแบบใช้ออกซิเจน (Aerobic Wastewater Treatment) เนื่องจากไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น ระบบที่นิยมใช้คือ Activated Sludge ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงและใช้พื้นที่น้อย สามารถบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐาน ของกรมควบคุมมลพิษ มีหลักการบำบัดโดยใช้จุลินทรีย์เป็นสำคัญ ประกอบด้วยถังเติมอากาศ (Aeration Tank) และถังตะกอน (Setting Tank) โดยถังเติมอากาศจะเป็นที่เกิดปฏิกิริยาย่อยสลายทางอินทรีย์ด้วยก๊าซออกซิเจน ที่ดูดผ่านใบพัดหรือเครื่องเป่าอากาศ เมื่อน้ำเสียเข้าสู่ระบบ จุลินทรีย์จะย่อยสลายสารอินทรีย์ที่ละลายอยู่ในน้ำ และเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตะกอน (Sludge) จากนั้นจึงกำจัดตะกอนและน้ำเสียส่วนหนึ่ง ด้วยการส่งไปยัง ถังใส่คลอรีน (Chlorine Contact Tank) และ Treated Waste โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ และตะกอนจะถูกสูบไปทิ้ง ส่วนน้ำส่วนหนึ่งก็จะถูกส่งกลับไปยังถังเติมอากาศเพื่อทำการบำบัดน้ำเสียต่อไป และน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วนั้นจะสามารถนำมาใช้ใหม่ได้เช่น การรดน้ำต้นไม้ การใช้ในชักโครก และการทำความสะอาด เป็นต้น

### 6.2.2.4 ระบบน้ำร้อน (Hot Water System)

น้ำร้อนและไอน้ำร้อนจะอยู่ในกระบวนการผลิตเดียวกัน โดยมีปริมาณการใช้น้ำ 1/3 ของปริมาณน้ำทั้งหมด มีลักษณะเป็นถังเก็บน้ำที่มีขดเก็บความร้อนอยู่ภายใน ขนาดบรรจุขึ้นอยู่กับอัตราความต้องการน้ำสูงสุด ซึ่งรีสอร์ทนั้นต้องการน้ำร้อนในระดับอุณหภูมิ คือ

10 – 50 องศาเซลเซียส	สำหรับน้ำดื่ม
50 – 120 องศาเซลเซียส	สำหรับอาบน้ำ และการใช้น้ำของแขก
60 – 140 (82) องศาเซลเซียส	สำหรับล้างจาน และซักผ้า
80 – 180 องศาเซลเซียส	สำหรับการฆ่าเชื้อโรค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการผลิต เริ่มจากน้ำจากท่อน้ำใช้ จะถูกปั๊มผ่านเครื่องทำน้ำให้เป็นน้ำอ่อน(Water Softener) แล้วผ่านเครื่องกำจัดอากาศ (Deaerator) แล้วเข้าสู่หม้อต้ม (Boiler) ซึ่งเป็นกระบวนการทำไอน้ำร้อนก่อน มีการทำความร้อนที่ระดับอุณหภูมิคงที่ ส่วนหนึ่งมีการใช้ไอน้ำร้อนในการซักผ้า เครื่องล้างจาน และส่วนหนึ่งจะถูกส่งไปยัง Hot - Water Generator เพื่อทำให้กลายเป็นไอน้ำ ส่งไปยังส่วนต่างๆของโครงการ การติดตั้งหม้อน้ำ ควรติดตั้งในที่ที่ถ่ายเทอากาศได้สะดวก เพดานควรสูง 4-5 เมตร

ตารางที่ 6.3 ข้อมูลการใช้ไอน้ำร้อนในอาคารแต่ละประเภท

ประเภทอาคาร	ปริมาณการใช้ไอน้ำร้อน ลิตร/(คนxชั่วโมง)
สำนักงาน	15 – 19
ที่อยู่อาศัย	38
โรงแรม	30 – 38
โรงงานทั่วไป	15 – 22.7
อพาร์ทเมนต์	30
โรงเรียน	7.6 – 11

ที่มา : เกียรติศักดิ์ อุดมสินโรจน์. การออกแบบท่ออาคาร และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ :

สยามสแตนเนอรัลพลาซัส, 2552

ตารางที่ 6.4 ขนาดความจุถังเก็บน้ำร้อนสำหรับจำนวนผู้ใช้ไอน้ำร้อน

จำนวนผู้ใช้ไอน้ำร้อน (คน)	ความจุถังเก็บน้ำร้อน (ลิตร)
5	113
25	473
50	757
75	946
100	1249
150	1703
200	2082
250	2366
350	3028
500	3785

ที่มา : เกียรติศักดิ์ อุดมสินโรจน์. การออกแบบท่ออาคาร และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ :

สยามสแตนเนอรัลพลาซัส, 2552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.2.3 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

เนื่องจากเป็นโครงการประเภทสถานพักตากอากาศ (Resort) ที่ต้องการบรรยากาศความเป็นธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมที่บริสุทธิ์ จึงออกแบบอาคารและพื้นที่ที่เปิดโล่งเพื่อเปิดรับอากาศบริสุทธิ์ มีการปรับอากาศในส่วนของห้องพักแขก และ เฉพาะบางส่วนของที่จำเป็น เช่น สำนักงาน ห้องงานระบบ เป็นต้น จึงเลือกใช้ระบบปรับอากาศแบบ Sprit Type เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เป็นเวลาและง่ายต่อการดูแลรักษาเป็นส่วนใหญ่ โดยไม่ต้องมีระบบจากส่วนกลาง

ระบบระบายอากาศ ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทอากาศที่ดีเข้าสู่อาคาร และมีการระบายความร้อนที่เหมาะสม โดยการระบายอากาศสำหรับอาคาร อาจใช้วิธีการติดตั้งอาคาร ช่องเปิดต่างๆ หรือใช้พัดลมดูดอากาศ

หลักการออกแบบระบบระบายอากาศสำหรับอาคารทั่วไปที่เลือกใช้สำหรับโครงการนี้ คือ

1. ในห้องที่ปรับอากาศที่จะนำอากาศบริสุทธิ์เข้าไปให้น้อยที่สุดเพื่อการปรับสภาวะอากาศที่กำลังสบายพอดี
2. สำหรับอาคารที่มีขนาดหน้าต่างหรือช่องเปิด ประมาณ 15% ของพื้นที่แต่ละชั้น เพื่อการให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศที่เพียงพอ โดย 50% ของขนาดหน้าต่างนี้ควรเปิดลักษณะเปิดโล่งเพื่อการระบายอากาศที่ดี
3. ในการระบายอากาศภายในห้องจะต้องอาศัยอากาศที่ไหลจากแหล่งความกดอากาศสูง สูความกดอากาศต่ำ ทำให้เกิดกระแสลมพัดอ่อนๆ ภายในห้องเพื่อการระบายอากาศที่ดี ควรมีช่องระบายอากาศออก เท่ากับช่องเปิดให้อากาศเข้า ถ้าต้องการเพิ่มความเร็วลม ให้ช่องเปิดสำหรับอากาศออก ใหญ่กว่าช่องเปิดให้อากาศเข้า
4. ภายในอาคารส่วนที่ระบายอากาศไม่เหมาะสม อาจมีการนำฉากมาช่วยกันลม (Wind Break) เพื่อให้ได้รับลมอย่างเต็มที่ และอาจทำปล่องที่หลังคากรณีไม่ได้รับลมเลย

## 6.2.4 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน – ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

### 6.2.4.1 ระบบโทรศัพท์

เป็นแบบสื่อสารที่สามารถทำการติดต่อทั้งภายในและภายนอก มีข้อช่วยการติดต่อที่กว้างขวาง และการติดต่อค่อนข้างสะดวกรวดเร็วกว่าวิธีการติดต่อแบบอื่นๆ ในปัจจุบันโทรศัพท์ติดต่อที่ใช้ภายในโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระบบดังนี้

ตารางที่ 6.5 แสดงระบบโทรศัพท์ภายใน

ระบบ	ลักษณะทั่วไป
Private Manual Branch Exchange (Pmbx or Pbx)	การโทรศัพท์เข้า - ออก กระทำโดยเชื่อมระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกผ่านพนักงานต่อสายโดยปกติ ช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้ 50 คู่สาย โดยใช้ 10 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้คน 2 พนักงานต่อสาย
Private Automatic Branch Exchange (Pmbx or Pbx)	เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกกับภายในหรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะกับการใช้ในธุรกิจโรงแรม ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย
Private Manual Exchange (PMX) and Private Automatic Exchange (PAX)	เป็นระบบการติดต่อสุจริตที่เป็นสาธารณะ โดยแยกระบบเป็นอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงานรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ ฯลฯ
Intercom or Direct Speech Systems	เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ซึ่งโดยปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ คู่สาย 64 คู่สายแต่อาจเพิ่มได้ถึง 8 ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องพักสุจริตที่ถูกจำกัดเอาไว้ เช่น ห้องบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### Private Automatic Branch Exchange (PABX)

การนำระบบโทรศัพท์แบบนี้ไปใช้จะพิจารณาได้จาก ปริมาณการใช้จำนวน , การติดต่อ , คู่สายระบบการติดต่อสื่อสาร ซึ่งสามารถดำเนินได้ตามขั้นตอนการกำหนดจำนวนหมายเลข และ สวิตซ์ความต้องการอื่นๆ

#### การแบ่งระบบโทรศัพท์ภายในโรงแรม

สามารถแยกได้เป็น ส่วน ดังนี้ 3

- ส่วนผู้พัก (แขก)
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

ส่วนผู้พัก (แขก) ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ภายในห้องพัก ส่วนใหญ่จะกำหนดจาก หมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น ห้องหมายเลข 15 ห้องหมายเลข 0312 คือ 3 บนชั้น 12 1815 คือ 18 บนชั้น

ตารางที่ 6.6 แสดงการใช้งานของโทรศัพท์ภายในโครงการ

คู่สายสำหรับผู้พัก	การปฏิบัติงาน
เชื่อมต่อกับส่วนบริการ และ ส่วนบริการการท่องเที่ยว ฯลฯ	ติดต่อผ่านพนักงานต่อสาย (ถ้ามี) โดยใช้รหัสเลขเดียว
ติดต่อกับผู้พักอื่นๆ ที่พักอยู่ในโรงแรมเดียวกัน	ติดต่อโดยผ่านพนักงานต่อสาย
ติดต่อสู่ภายนอก (ภายในเขต)	ติดต่อโดยอัตโนมัติ หรือ VIA Operator
ติดต่อสู่ภายนอก (ภายนอกเขตหรือต่างประเทศ)	VIA Operator
การติดต่อเข้าภายในโรงแรม	VIA Operator
ติดต่อกับส่วนบริหาร	VIA Operator

#### สรุปการเลือกใช้ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

เลือกใช้ระบบ PABX เพราะเป็นระบบที่เหมาะสมกับการใช้ในธุรกิจโรงแรม มากกว่าระบบอื่น อาจมีการเพิ่มโทรศัพท์ภายในเพื่อเพิ่มความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินและการซ่อมบำรุงซึ่งจะมีในตำแหน่งต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องวิศวกรเครื่องกล -

, คริว - ภัตตาคารบาร์ ,

ห้องเก็บของ -

ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์ -

3 ทุกๆ - หรือ ชั้นของชานพักบันไดหนีไฟ 4

#### 6.2.5.2 โตรศัพทสาธารณะ

โทรศัพทสาธารณะส่วนใหญ่จะติดตั้งตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

ตารางที่ .67 แสดงพื้นที่ที่ต้องการของโทรศัพทสาธารณะ

ขนาดของพื้นที่ที่ใช้สำหรับการ โทรศัพท	กว้าง	ลึก	สูง
ต่อหนึ่งหน่วย	ม.ม.	ม.ม.	.ม.ม 2,100
	นิ้ว 34	นิ้ว 34	นิ้ว 83

ตารางที่ .68 แสดงปริมาณความจุของแผงควบคุมโทรศัพท

แผงควบคุมการติดต่อ	ปริมาณความจุ
เป็นลักษณะตู้ลอยที่มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ รองรับแผงสวิตช์สำหรับติดต่อภายในและ ภายนอก	เพิ่มได้ไม่เกิน หน่วย 200
แบบรวมสาย ประกอบด้วย แผงควบคุม 2 แผง หรือ แผงรวม ต้องมีเนื้อที่เผื่อเอาไว้ สำหรับสายด้วย แบบรวมไร้สาย อาจแยกหรือ เชื่อมสายในการรวมกลุ่ม	ไม่ได้กำหนดปริมาณในการขยายตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ .69 แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งลำโพงกระจายเสียง

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ,Lobby} Lounge, โถง ลิฟท์บาร์ ,ภัตตาคาร ,	ห้องพักพนักงานส่วนบริการ , และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยงห้อง , ,นิทรรศการ สระว่ายน้ำส่วนพักผ่อน ,	

ลำโพงอาจจะติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพงเสา หรือเพดาน ,น ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

## 6.2.6 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ และ สายอากาศสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์

### 6.2.6.1 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่, การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย ระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิดอาจเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF.

### 6.2.6.2 สายอากาศสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์

โดยปกติเครื่องรับโทรทัศน์จะต้องใช้สายอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับสัญญาณ ซึ่งในระบบการรับสัญญาณในปัจจุบันที่นิยมใช้มีอยู่ 2 ระบบ คือ

ระบบการใช้เสาอากาศเดี่ยว เป็นที่นิยมมากในปัจจุบันเพราะทำให้อาคารดูสวยงาม ไม่เกะกะ รุงรัง และตรงตามประโยชน์ใช้สอย คือ เสาอากาศ เสาเดี่ยว ใช้ร่วมกันได้ทั้งอาคาร หลักการทำงานกระทำโดยต่อสายจากเสาอากาศเกี่ยวผ่านเข้าเครื่อง ระบบการรับของโทรทัศน์ก็จะกลายเป็น Cable Vision ทำให้สามารถกระจายตามจุดต่างๆ ได้โดยมีความสวยงามและประหยัด

ระบบการใช้จานสายอากาศ (Satellite) เป็นระบบที่เริ่มเข้าสู่ความนิยมโดยเร็วในต่างประเทศ เพราะประสิทธิภาพการทำงานดีกว่าการใช้ระบบเสาอากาศเดี่ยว สามารถรับสัญญาณไมโครเวฟจากภายในประเทศและจากภายนอกประเทศได้ โดยผ่านสัญญาณ

โทรทัศน์จากดาวเทียมแล้วป้อนเข้าสู่ทุกๆจุดที่มีการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2.6 ระบบดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย

ลักษณะอาคารภายในโครงการนี้เป็นอาคารถาวรความสูงไม่เกิน 2 ชั้น การป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง เช่น คอนกรีตและ วัสดุที่สามารถทนความร้อนได้ ได้แก่ ส่วนบริการน้ำมันเชื้อเพลิง คริวไฟของภัตตาคาร การป้องกันโดยการติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิด Dry Chemical ไว้ตามจุดต่างๆ ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ

ระบบป้องกันไฟไหม้ ดับเพลิง และหนีไฟ เป็นระเบียบที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในโครงการอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงการออกแบบในส่วนนี้ด้วย และยึดถือกฎเกณฑ์การป้องกัน ไฟไหม้ที่นานาชาติยอมรับ คือมาตรฐาน NEPA มาตรฐาน ของ วสท. และมาตรฐานตามเทศบัญญัติ เป็นหลัก การเลือกระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และ ระบบดับเพลิงในโครงการ

### 6.2.6.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire Alarm System)

ทำงานคู่กับระบบดับเพลิง ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบประกาศเรียกฉุกเฉิน ระบบติดต่อสำหรับพนักงานดับเพลิง สำหรับในโครงการนี้เลือกใช้

- ระบบกดปุ่มในบริเวณห้องโถงทั่วไป
- ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณห้องโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ตามพื้นที่ทั่วไปใช้ Heat Detector ที่มีราคาถูกกว่า Smoke Detector ที่ติดตั้งเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น

### 6.2.6.2 ระบบดับเพลิง - เครื่องมือฉุกเฉินเพลิง, ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้

- ติดตั้งเป็นชุดอยู่รวมกับสายสูบลมและระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็นหน่วย (HOST CABINET UNIT) ทุกๆ ระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก
- ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้เพื่อการดับไฟ นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังมีบริเวณที่เตรียมติดตั้ง SIAMESE CONNECTION เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆ เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิงมาใช้

## 6.2.7 ระบบการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ระบบที่นิยมนำมาใช้ LIGHTING ACTIVE SYSTEM เป็นระบบสายล่อฟ้าที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไป โดยติดตั้งเสาที่มีลักษณะที่เป็นสายปลายแหลมเอาไว้เป็นช่วงๆ บนชั้นดาดฟ้า แล้วโยงสายไฟเชื่อมติดต่อกันทุกช่วง แล้วเดินสายไฟจากชั้นดาดฟ้าลงสู่พื้นดิน เพื่อถ่ายเทประจุไฟฟ้า (EARTH) ทำให้สะเทินในการออกแบบโครงสร้าง อาจออกแบบให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหล็กเสริมในช่วงเสาช่วงใดช่วงหนึ่ง เป็นตัวถ่ายเทประจุไฟฟ้าจากชั้นดาดฟ้าลงสู่ดินก็ได้ เพื่อความสวยงามของตัวอาคาร

### สรุปการเลือกใช้ระบบป้องกันฟ้าผ่าในโครงการ

เลือกใช้ระบบ LIGHTING ACTIVE SYSTEM เพื่อความปลอดภัยที่แน่นอนกับตัวอาคาร และผู้ให้บริการ

### 6.2.8 ระบบกำจัดขยะ

ขยะที่เกิดขึ้นจากรีสอร์ท นับเป็นขยะที่เกิดขึ้น โดยมีองค์ประกอบสำคัญหลายชนิด เช่น เศษอาหาร, เศษภาชนะ, โลหะ, เศษแก้ว ฯลฯ ปริมาณขยะในแต่ละวันจะมีปริมาณ 0.25 ลิตรต่อคน ซึ่งมีขบวนการในการกำจัดขยะดังนี้

#### 6.2.8.1 การกักเก็บขยะ (Refuse and Garbage Collection and Storage)

- Waste Paulding System ใช้กับขยะเปียกเป็นชิ้นเล็กชิ้นน้อยหรือเป็นตะกอนส่วนใหญ่จะมาจากห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน ในขบวนการนี้ต้องทำการแยกรวบรวมเศษอาหารหรือขยะ ก่อนที่จะทำการขนส่งไปยังที่เก็บขยะต่อไป
- Individual Refuse Bins & Sacks กระสอบ, ถังเก็บขยะ สามารถใช้ได้ในห้องพักของแขก โดยการนำมาเก็บรวบรวมขยะลงไปที่ Chutes เพื่อให้ลงสู่ถังเก็บใหญ่

#### รายละเอียดห้องรวมขยะ

- วัตถุประสงค์เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะและสิ่งที่เหลือใช้ให้ถูกสุขลักษณะ สะดวกต่อการเก็บและกำจัด
- ที่ตั้งของห้องจะต้องมืดซิดและมองเห็นได้ยาก
- ตัวห้องต้องสร้างด้วยวัสดุแข็งแรงคงทน มีผิวที่ทนทานไม่ซึมน้ำ สามารถล้างทำความสะอาดได้โดยสะดวก โดยมีการระบายน้ำที่ดี ในห้องควนจัดให้มีกอน้ำ 1 ที่ และมีท่อระบายน้ำ เพื่อล้างทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง
- ขนาดของห้องจะต้องสามารถบรรจุเครื่องรับขยะที่ปิดมิดชิดได้อย่างพอเพียง ขณะรอการกำจัด (ปริมาณขยะในแต่ละวันจะมีประมาณ 0.25)
- ตัวเครื่องรับขยะจะต้องสร้างด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่ายและสามารถรับน้ำหนักขยะได้เป็นปริมาณ 0.5 กก./คน/วัน

การนำขยะออกไปทิ้ง (Transportation) ในการวางผังควรจะกำหนดเส้นทางสำหรับบริการ ในการนำขยะจากแหล่งที่เก็บขยะออกไปทิ้ง

การนำขยะออกไปทิ้งนั้นกระทำได้โดยผ่านขบวนการ 2 ขบวนการ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้รถเข็น เป็นยานพาหนะขนาดเล็กสามารถใช้สำหรับการขนขยะภายในโรงแรมจากห้องพักต่างๆ ลงสู่ปล่องทิ้งขยะ (Chutes)

- รถบรรทุกขยะ เป็นยานพาหนะขนาดใหญ่ที่จะรับขยะจากห้องเก็บ (Depot) ไปสู่ขบวนการกำจัดขยะสาธารณะต่อไป

### 6.2.9 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัยจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยมีการออกแบบให้ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน เลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับสภาวะของการใช้งานและพื้นที่ที่ใช้งาน จะต้องมีการจัดการและบริหารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สะดวกในการใช้งานและสะดวกในการบำรุงรักษา ซึ่งระบบที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้<sup>3</sup>

- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) เป็นระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังเหตุร้ายทอาจเกิดขึ้น โดยระบบสามารถแสดงภาพเหตุการณ์ย้อนหลัง ทำให้ผู้ดูแลระบบทราบถึง วัน เวลา และสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ได้

ส่วนประกอบของระบบโทรทัศน์วงจรปิด มีดังนี้

- กล้องบันทึกภาพ ( Camera ) ทำหน้าที่ถ่ายภาพสดสัญญาณภาพเหตุการณ์ในระบบ มีทั้งกล้องชนิดที่จับภาพเหตุการณ์ในระบบ มีทั้งกล้องชนิดที่จับภาพอยู่กับที่ ( Fixed Camera ) และชนิดที่ปรับเปลี่ยนมุมภาพได้ ( Dome Camera )
- จอแสดงผลภาพ ( Monitor ) ทำหน้าที่แสดงสัญญาณภาพเหตุการณ์ผ่านทางจอภาพ มีทั้งชนิดที่เป็นหลอดภาพจอแอลซีดี
- อุปกรณ์บันทึกสัญญาณภาพ ( Video Recorder ) ทำหน้าที่แปลงสัญญาณภาพเหตุการณ์และจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น ฮาร์ดดิสก์ ม้วนเทป
- เครื่องควบคุมและสลับสัญญาณภาพ ( Multiplexer ) ทำหน้าที่เป็นเครื่องควบคุมการใช้งานของกล้องและสลับสัญญาณภาพที่แสดงบนจอแสดงผลภาพ

<sup>3</sup> JTS Jasmine Telecom Systems PCL. (2552). ระบบรักษาความปลอดภัย. (ออนไลน์) แหล่งที่มา :

<http://jts.co.th/th/component/content/view/full/56.html>. สืบค้นเมื่อ 3 ธันวาคม 2560

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สายสัญญาณภาพและขั้วต่อสาย ( Cable and Connector ) ทำหน้าที่ส่งผ่านสัญญาณภาพภายในระบบ โดยสามารถเลือกใช้งานได้ 2 ลักษณะ คือ สายสัญญาณภาพแบบอิมพีแดนซ์ 75 โอห์มและสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เช่น ชุดควบคุมกล้อง ( Joy Stick ) โปรแกรมควบคุมกล้อง ( Control Software )  
อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพเป็นสัญญาณ ( Fiber Optic )  
ฐานสำหรับหมุนสายกล้องวงจรรปิด ( Pan - Tilt Unit )



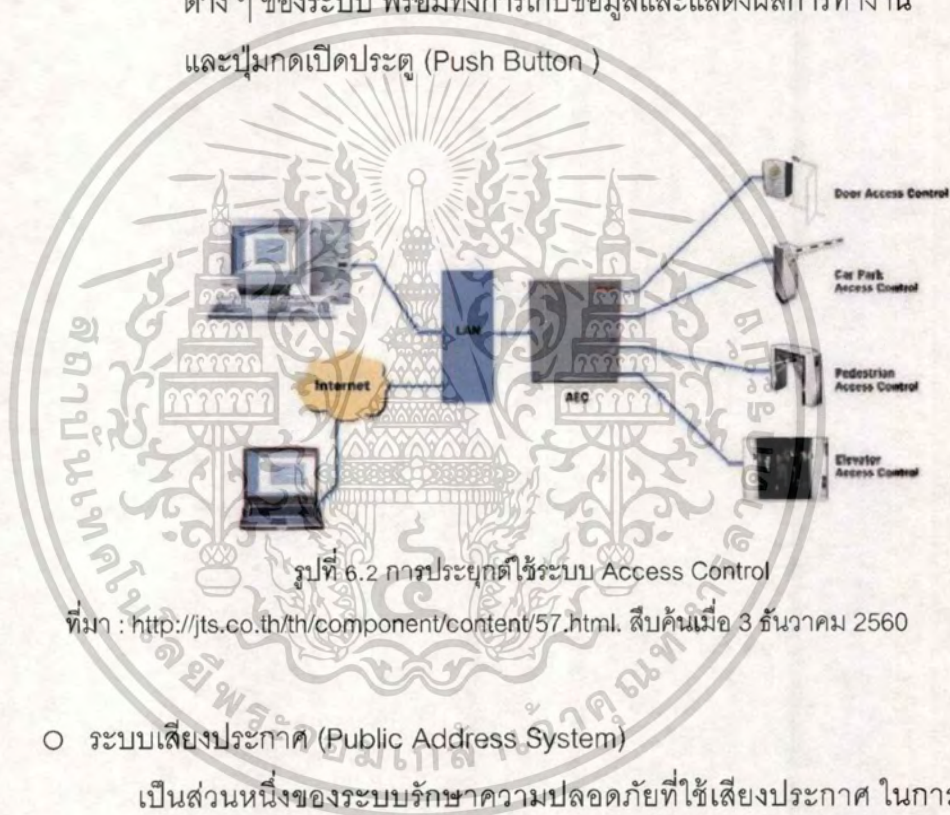
รูปที่ 6.1 การต่อใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรรปิด

ที่มา : <http://jts.co.th/th/component/content/57.html>. สืบค้นเมื่อ 3 ธันวาคม 2560

- ระบบควบคุมการเข้า - ออกภายในสถานที่ ( Access Control System )  
เป็นระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับควบคุมการเข้า - ออกของบุคคลที่เข้ามาใช้งานในสถานที่ สามารถกำหนดสิทธิ์ของบุคคลและรูปแบบการเข้ามาใช้งานได้ ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และประวัติของบุคคลนั้น โดยผ่านการอ่านข้อมูลจากสิ่งที่แสดง เช่น บัตร ลายนิ้วมือ ม่านดวงตา เป็นต้น ส่วนประกอบของระบบควบคุมการเข้า - ออก มีดังนี้
  - ชุดอ่านข้อมูล ( Reader Unit ) เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รับข้อมูลจากสื่อของผู้เข้าออกและส่งข้อมูลผ่านไปยังชุดควบคุม
  - ชุดอุปกรณ์ควบคุม ( Controller Unit ) เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูล และควบคุมการทำงานของอุปกรณ์หัวอ่าน ( Card Reader )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บัตรหรือสิ่งแสดงแทน ( Identification of Specific Individual ) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้แสดงแทนบุคคล หรือสิ่งของ เพื่อทำการกำหนดสิทธิ์ หรือความสำคัญในการเข้าออก เช่น บัตร อุปกรณ์ ไบโอมेटริกซ์ ( ลายนิ้วมือ ม่านตา ) และการกดรหัสผ่าน
- อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เช่น กลอนประตู เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการเปิดปิดของประตู โดยการรับสัญญาณควบคุมมาจากชุดอ่าน เช่น กลอนประตูแบบไฟฟ้า ( Electromagnetic Locker ) คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม ( Computer and Software ) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบ พร้อมทั้งการเก็บข้อมูลและแสดงผลการทำงาน และปุ่มกดเปิดประตู ( Push Button )



รูปที่ 6.2 การประยุกต์ใช้ระบบ Access Control

ที่มา : <http://jts.co.th/th/component/content/57.html>. สืบค้นเมื่อ 3 ธันวาคม 2560

#### ○ ระบบเสียงประกาศ (Public Address System)

เป็นส่วนหนึ่งของระบบรักษาความปลอดภัยที่ใช้เสียงประกาศ ในการสื่อสาร แจ้งเหตุ ให้กับบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น หรือข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที มีอุปกรณ์ดังนี้

- ลำโพง ( Loud Speaker )
- เครื่องขยายเสียง ( Line Amplifier )
- ไมโครโฟนสำหรับงานประกาศเสียง ( Paging Microphone )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เช่น เครื่องผสมสัญญาณเสียง ( Mixer ) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับขยายและปรับแต่งสัญญาณเบื้องต้น สำหรับต่ออุปกรณ์แหล่งสัญญาณ เช่น ไมโครโฟน เครื่องเล่นเทป ซีดี เป็นต้น เครื่องเล่นเทป เครื่องเล่นซีดี

#### ○ ระบบแจ้งเตือนการบุกรุก (Inrusion System)

เป็นระบบรักษาความปลอดภัยที่ช่วยป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ที่เฝ้าระวัง ซึ่งระบบทำงานโดยอาศัยการตรวจจับสัญญาณ จากอุปกรณ์ตรวจจับ อุปกรณ์ประมวลผล และแจ้งเตือนไปยังพื้นที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านอุปกรณ์แจ้งเตือน เช่น โทรศัทพ์มือถือ โดย มีอุปกรณ์ดังนี้

- อุปกรณ์ตรวจจับ ( Detector ) เช่น PIR Motion Detector เป็นอุปกรณ์ตรวจจับการเคลื่อนไหวด้วยแสงอินฟราเรด, Glass Breaker Senser เป็นอุปกรณ์ตรวจจับการบุกรุกผ่านกระจก เช่น การทุบกระจก และ Magnetic Switch เป็นแถบแม่เหล็กตรวจจับที่ประตู
- อุปกรณ์ควบคุมและประมวลผล (Central Processor )
- อุปกรณ์สำหรับแสดงการแจ้งเตือน ( Display Section )

### 6.2.10 ระบบห้องซาวน่า

#### 6.2.11.1 การออกแบบห้องซาวน่า

ซาวน่า (Sauna) เป็นคำในภาษาฟินนิชของชาวฟินแลนด์ หมายถึงห้องที่ใช้ไม้มาประกอบกัน และทำความร้อนภายในห้อง โดยเตาชนิดพิเศษที่มีหินเป็นตัวกระจายความร้อน ซึ่งเมื่อประกอบกันแล้วจะก่อให้เกิดบรรยากาศพิเศษ โดยเฉพาะของการอบซาวน่าด้วยความร้อนแห้ง<sup>4</sup> วัตถุประสงค์ขั้นต้นคือ ใช้อบเพื่อให้เหงื่อออก เป็นการทำความสะอาดผิวหนังและร่างกาย นอกจากนี้การอบซาวน่ายังสามารถช่วยขับสิ่งสกปรกที่อุดอู้อยู่ตามรูขุมขนให้ออกมา ทำให้ผู้อบรู้สึกสะอาดสดชื่น กว่าที่การอาบน้ำธรรมดา

#### 6.2.11.2 วัสดุและขนาดห้องซาวน่า

<sup>4</sup> ฟินน์ซาวน่า (FINNSAUNA). (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.fagca.com/finnsauna.html>. สืบค้นเมื่อ

วัสดุที่นิยมใช้ในการทำผนังห้องซาวน่า คือ ไม้สนทั้งชนิด Pine (Pinus Sylvestris) หรือ Spruce (Picea Abies) จากแถบศูนย์กลางย่านบอลติก (Baltic) ไม้ทั้งสองชนิดดังกล่าวมีคุณสมบัติพิเศษในตัวเองที่เหมาะสม ในการใช้ทำผนัง และพบมากที่สุดในป่าไม้เนื้ออ่อนของประเทศฟินแลนด์

คุณสมบัติที่เหมาะสมของไม้ที่จะนำมาใช้ทำเป็นห้องซาวน่า คือ ต้องเป็นไม้ที่ไม่อมความร้อน ไม่นำความร้อน เดิบได้อย่างสม่ำเสมอได้ขนาด มีความต้านทานต่อการแตกร้าว และกระเทาะสูง ให้ความรู้สึก และกลิ่นพิเศษของไม้สนดังกล่าว ไม่มีตาไม้หรือมีก็น้อยมาก ไม่มียาง มีความทนทาน, อายุการใช้งานนาน นอกจากนี้ควรเป็นไม้ที่เก็บเสียง, ไม่มีรอยด่างจากเห็บหรือโลหะ ส่วนพื้นห้องจะถูกปิดบังด้วยม้ายาว, เต้า และแผงไม้รองเดิน (DUCKBOARDS) อยู่แล้ว ดังนั้นพื้นห้องจึงไม่จำเป็นต้องมีการใช้วัสดุพิเศษ แต่ต้องเป็นพื้นที่เตรียมโดยไม่มีกลิ่นรบกวนออกมา เช่น พื้นซีเมนต์, พื้นที่ปูด้วยหินอ่อน เป็นต้น แผงไม้รองเดิน (DUCKGOARDS) ควรทำจากไม้ที่ทนทานต่อการผุ, ทนทานต่อการแตกร้าว แต่ไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติพิเศษในการไม่เก็บความร้อน เนื่องจากโดยปกติอุณหภูมิที่ระดับพื้นห้องจะไม่สูงนัก

ขนาดของห้องซาวน่าที่เหมาะสมในการเลือกใช้โดยปกติขึ้นกับเนื้อที่ที่จะติดตั้ง วัตถุประสงค์ในการใช้ เงินทุน จำนวนผู้ที่จะใช้ห้องในขณะใดขณะหนึ่ง ซึ่งจะถูกจำกัดโดยขนาดของม้านั่งโดยพิจารณาจากความสะดวกสบายเป็นหลัก

### 6.2.11.3 ชนิดห้องซาวน่า

ชนิดของห้องซาวน่า แบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง จัดออกเป็น 2 ประเภท คือ แบบภายนอกและภายใน
2. แบ่งตามลักษณะการสร้างห้อง จัดออกเป็น 3 ประเภท คือ
  - แบบ Prefabricated Or Modular มีโครงสร้างเป็นห้องชุดสำเร็จรูป
  - แบบ Precut Saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของห้องที่มีอยู่แล้ว มีการขึ้นชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ
  - แบบ Custom Built Saunas เป็นโครงสร้างกระท่อมไม้ซุงแบบชาวฟินแลนด์
3. แบ่งตามลักษณะการให้ความร้อน จัดออกเป็น 4 ประเภท คือ
  - Smoke Saunas เป็นการเผาก้อนหินให้ร้อน แล้วตักน้ำราด เพื่อให้ความร้อนระเหยออกมาผ่านไอน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Fume Saunas เป็นการให้ความร้อนแก่หินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนความชื้นในห้องหมดไป จากนั้นใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน
- Stove Saunas ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะ ครอบเพื่อให้ควันออกทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะออกมาทางช่องไฟเมื่อหินมีความร้อนมากพอ จึงปิดช่องไฟ แล้วใช้น้ำราดหิน
- Town Saunas เป็นการให้ความร้อนแก่หินโดยใช้เตาไฟฟ้า

### 6.2.11 ระบบระวายน้ำ

โครงสร้างและการรับน้ำหนักของระวายน้ำโดยทั่วไปต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทน แข็งแรง อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงการป้องกันการรั่วซึมและการบำรุงรักษา และการวางตำแหน่งห้องเครื่องที่ถูกต้อง เหมาะสม โดยอุปกรณ์ห้องเครื่องสำหรับระวายน้ำมีดังนี้

- Water Pump สำหรับปั้มน้ำเติมในหม้อกรอง
- หม้อกรอง สำหรับน้ำที่ไหลออกจากสระ ผ่านเครื่องกรองทรายและผ่านระบบเคมีไหลวนเข้าสู่สระใหม่เป็นวงจร
- ท่อน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ
- เครื่องผลิตไฟฟ้า
- แผงควบคุมการทำงาน

กระบวนการหมุนเวียนน้ำในสระ มีระบบดังต่อไปนี้

- เมื่อน้ำล้นจากสระ จะผ่านหม้อกรองเพื่อกรองเอาทรายและสิ่งสกปรกออก
- ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อ ปกติจะใช้สาร 3 ชนิดคือ โบรมีน คลอรีน และเกลือ
- สูบน้ำกลับเข้าสู่สระผ่านท่อน้ำเข้า โดยที่สระเล็กต้องมีท่อน้ำเข้าอย่างน้อย 4 จุด เพื่อปรับการไหลล้นของน้ำ โดยตลอดทางเข้าทุกทาง
- น้ำจากระบบท่อประปาจะไม่ไหลเข้าสู่ระวายน้ำโดยตรง แต่จะไหลสู่ถังพักน้ำก่อนเพื่อปรับสภาพน้ำให้ได้คุณภาพ และการระบายน้ำเสียจากสระสู่สาธารณะต้องมีการบำบัดน้ำก่อนจึงจะปล่อยออกได้

ไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับระวายน้ำ

- แสงสว่างและสายไฟใต้น้ำ ต้องมีความสว่างไม่น้อยกว่า 0.5 วัตต์/ตารางฟุตของสระ และแต่ละหน่วยต้องมีสายดินเฉพาะ
- แสงสว่างส่วนทางเดิน (Deck) ในช่วงที่ไม่มีไฟใต้น้ำ ควรมีแสงสว่างไม่น้อยกว่า 0.6 วัตต์/ตารางฟุต
- โดยรวมแล้วไฟใต้น้ำและไฟบนพื้นทางเดิน ต้องไม่น้อยกว่า 2 วัตต์/ตารางฟุต

ของพื้นที่สระทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 7

### แนวความคิดและผลงานการออกแบบ

#### 7.1 แนวความคิดในการออกแบบ

ภูมิหลังทางนิเวศวัฒนธรรมของภาคใต้เป็นสังคมที่พึ่งพาอาศัยกัน เนื่องจากความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางภูมิประเทศ ทั้งภูเขา ที่ราบ และทะเล ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและการผูกมิตรไมตรีกัน เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่น เรียกว่า “การผูกเกลอ” โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มสังคม คือ เกลอเขา เกลอนา และเกลอเล



รูปที่ 7.1 สภาพภูมิประเทศแบบภูเขา ที่ราบ และทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.2 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

ในโครงการจะมีลักษณะทางภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรมที่แตกต่างกัน 3 รูปแบบ จำลองสังคมของการผูกเถล โดยให้ความแตกต่างทางระดับความสูง วัสดุ และความหนาแน่นของชุมชน ผ่านการวางผังและการเชื่อมต่อกันของที่ว่างในโครงการ



รูปที่ 7.2 วัสดุและรูปแบบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นภาคใต้



รูปที่ 7.3 รูปแบบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.3 ผลงานการออกแบบ



รูปที่ 7.4 ผังบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.5 ผังพื้น Master plan

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



WEST ELEVATION



EAST ELEVATION



SOUTH ELEVATION

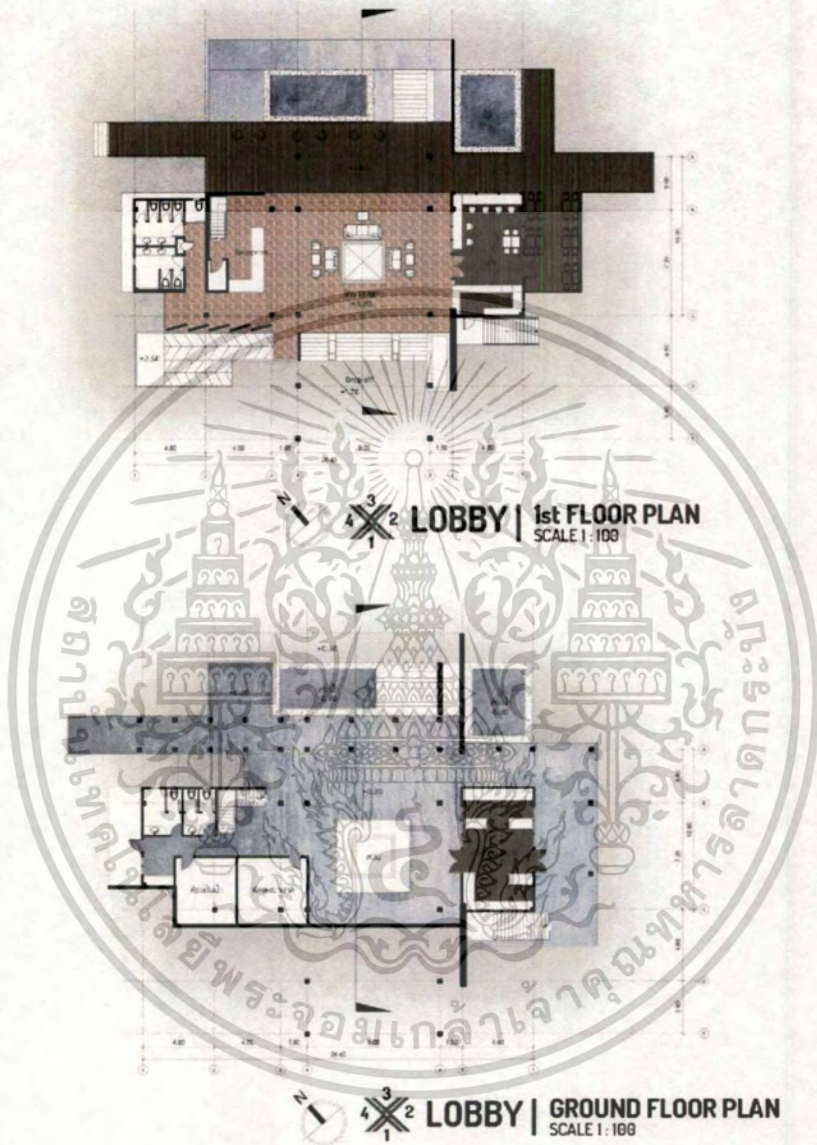
NORTH ELEVATION

รูปที่ 7.6 รูปด้าน



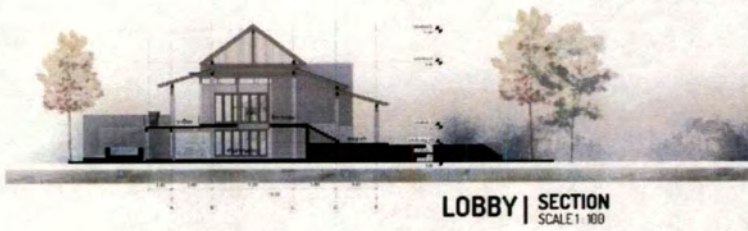
รูปที่ 7.7 รูปตัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

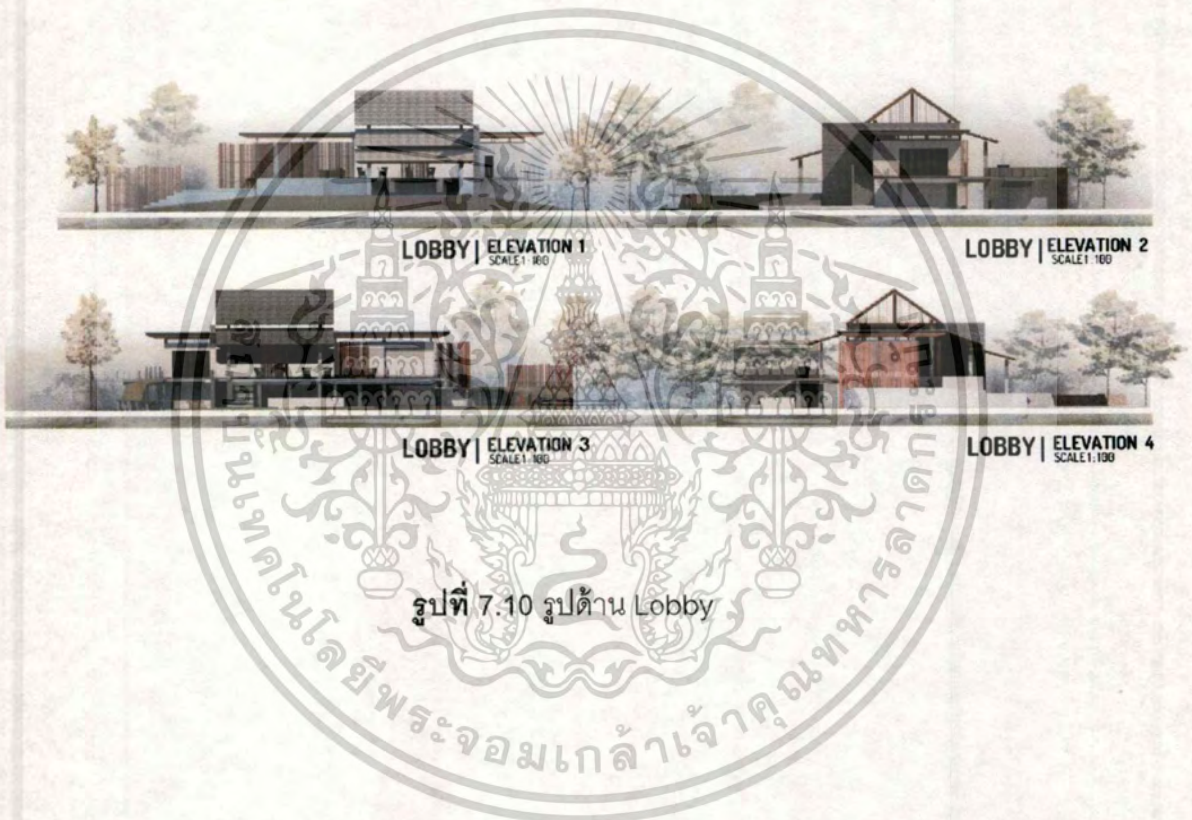


รูปที่ 7.8 ผังพื้นที่ขยาย Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

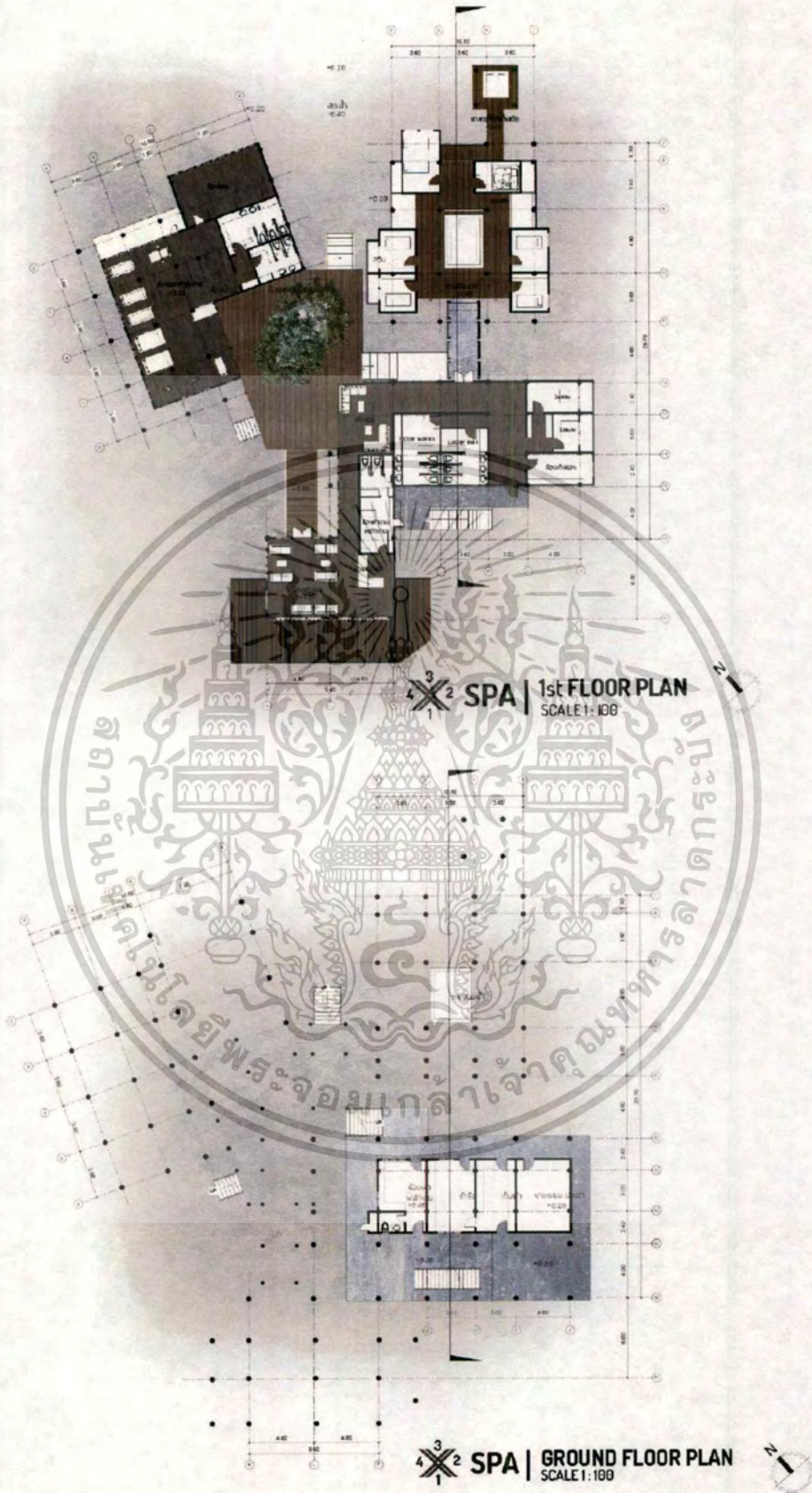


รูปที่ 7.9 รูปตัดขยาย Lobby



รูปที่ 7.10 รูปด้าน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.11 ผังพื้นที่ขยายส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.12 รูปตัดขยายส่วนสปา

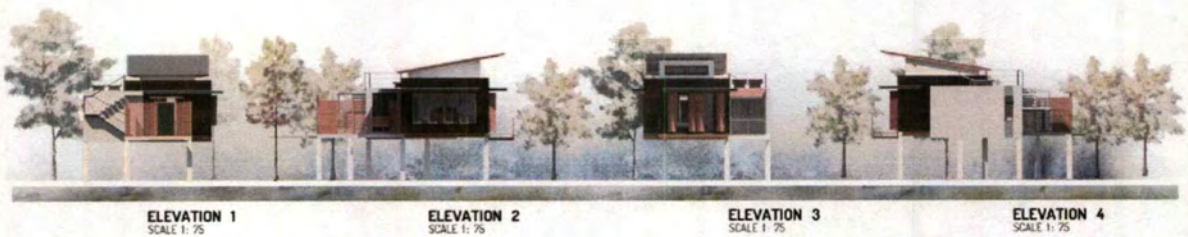


รูปที่ 7.13 รูปด้านส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**DELUXE VILLA A**

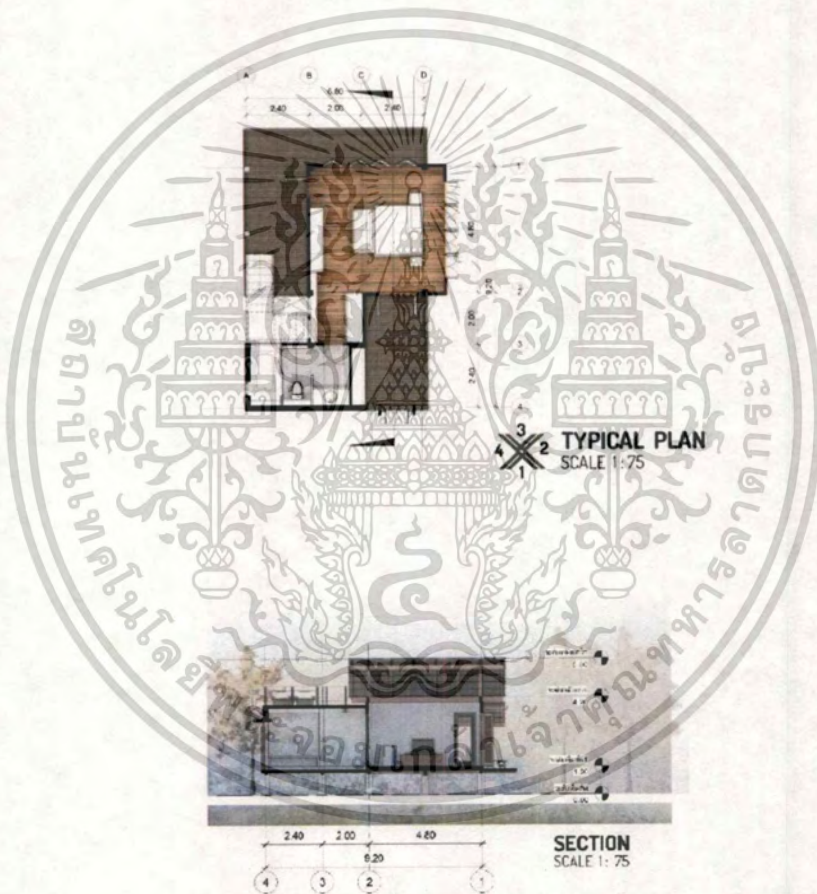


**รูปที่ 7.14 แบบขยาย Deluxe Villa A**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

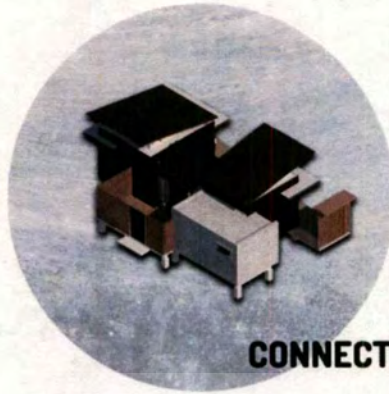


DELUXE VILLA B



รูปที่ 7.15 แบบขยาย Deluxe Villa B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**CONNECTING VILLA**



**รูปที่ 7.16 แบบขยาย Connecting Villa**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**POOL VILLA**



**ELEVATION 1**  
SCALE 1:75

**ELEVATION 2**  
SCALE 1:75

**ELEVATION 3**  
SCALE 1:75

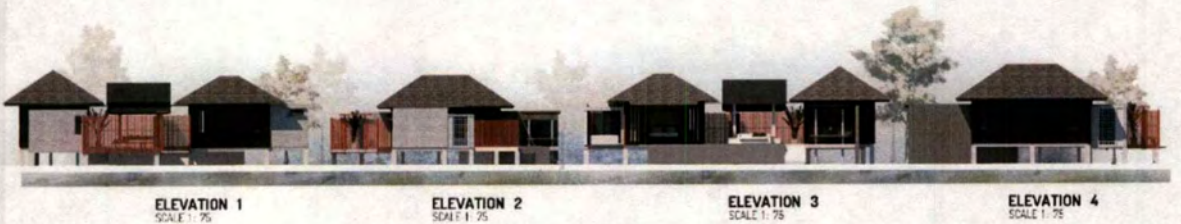
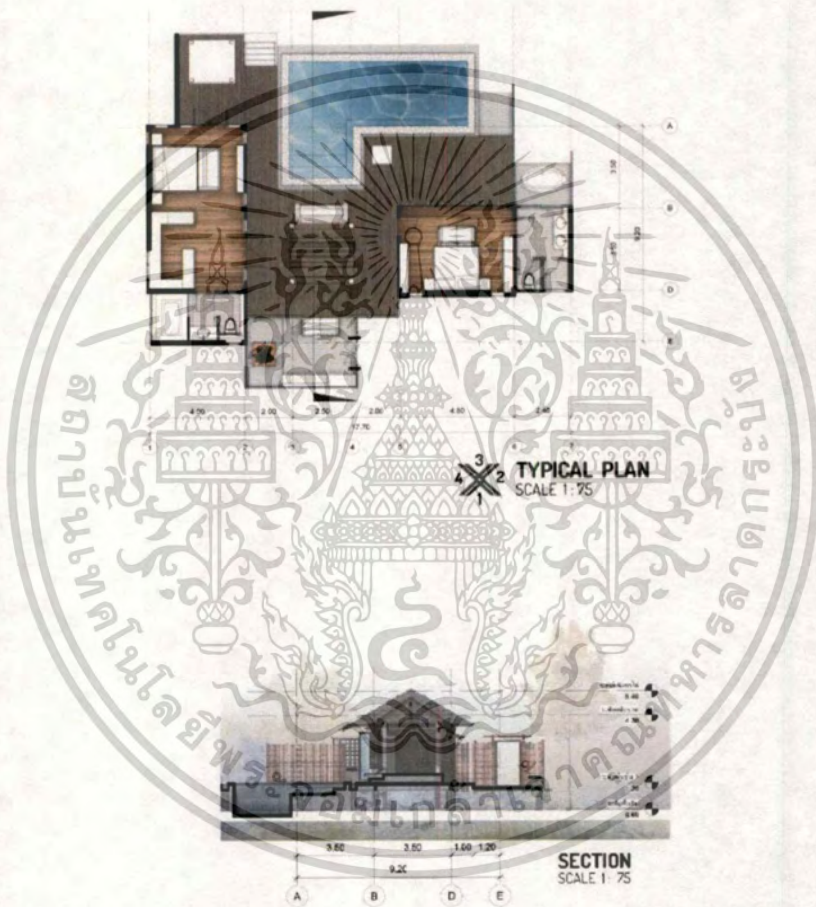
**ELEVATION 4**  
SCALE 1:75

**รูปที่ 7.17 แบบขยาย Pool Villa**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SUITE VILLA



รูปที่ 7.18 แบบขยาย Suite Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAMILY VILLA



ELEVATION 1  
SCALE 1:75

ELEVATION 2  
SCALE 1:75

ELEVATION 3  
SCALE 1:75

ELEVATION 4  
SCALE 1:75

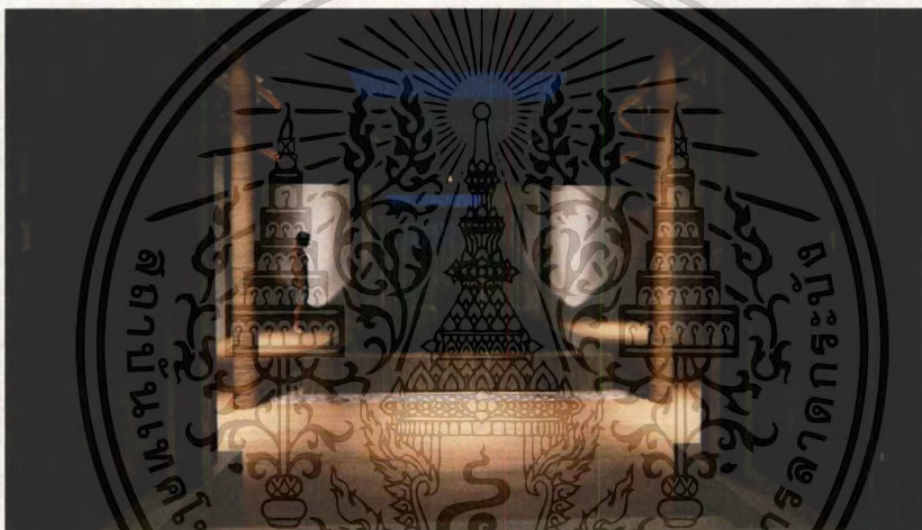
รูปที่ 7.19 แบบขยาย Family Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



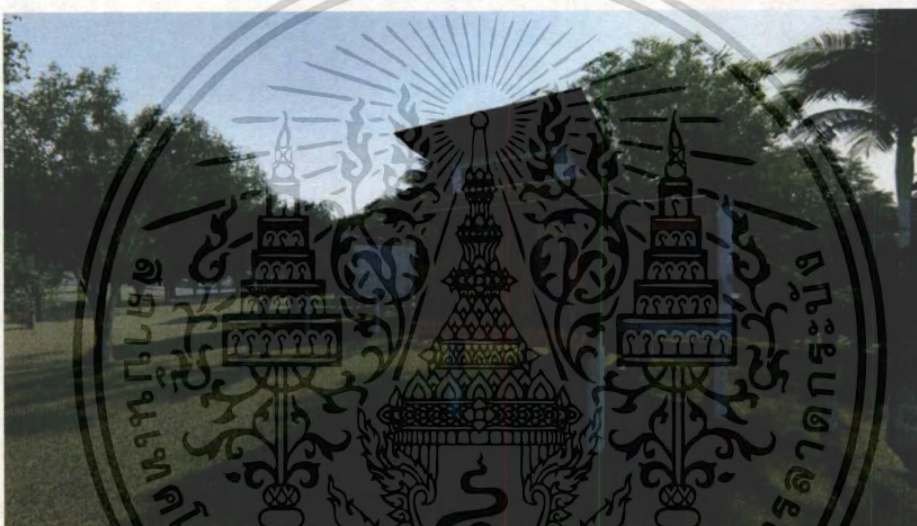
รูปที่ 7.20 ทศนียภาพส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



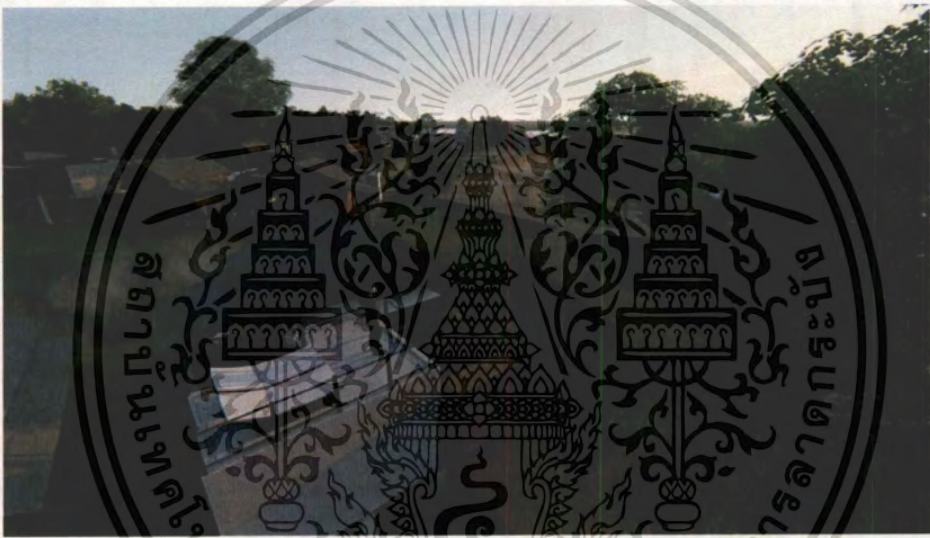
รูปที่ 7.21 ทศนิยมภาพสวน สป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

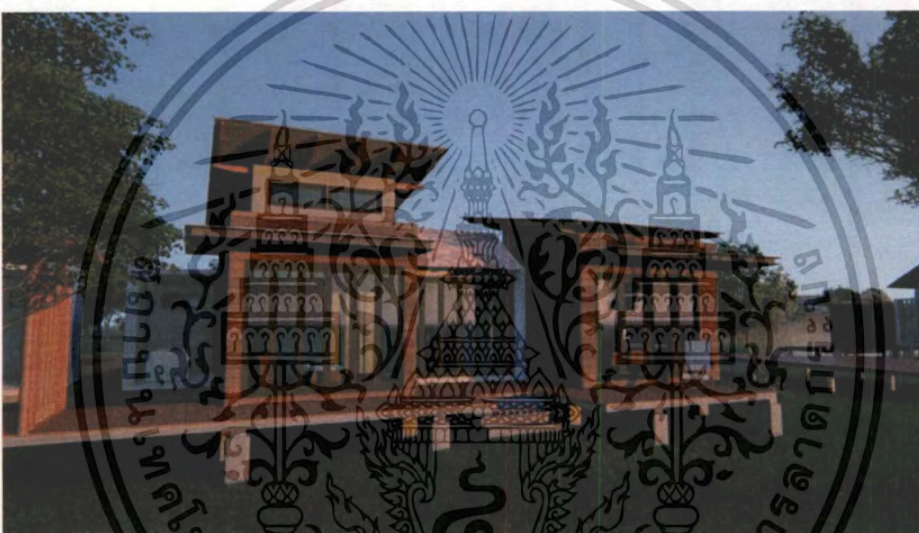


รูปที่ 7.22 ทักษะคุณภาพสวนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

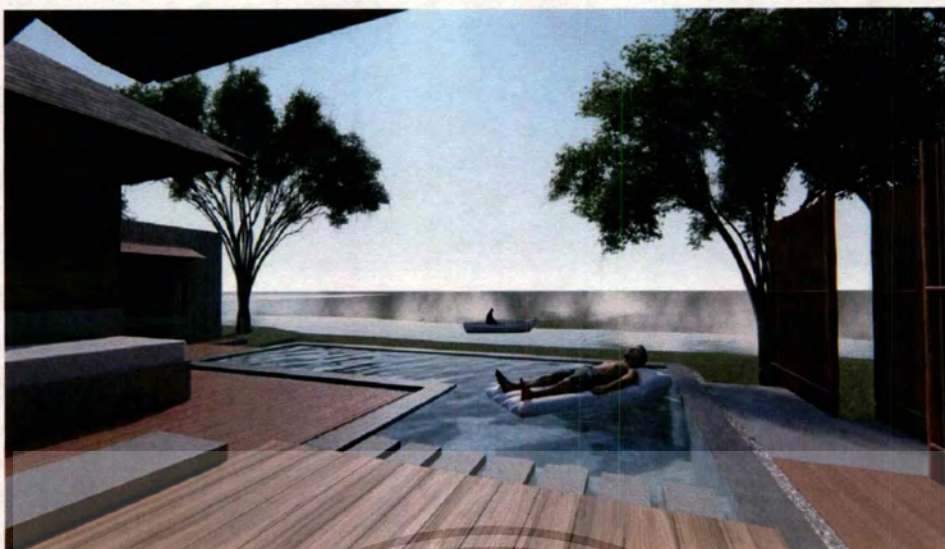


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **รูปที่ 7.23** ที่คณบดีภาพสงวนห้องพัก อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



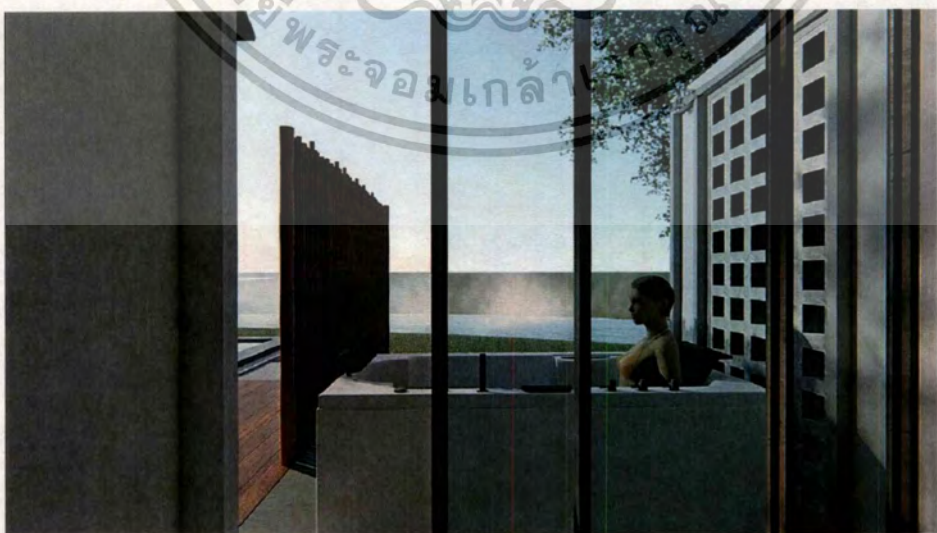
รูปที่ 7.24 ทศนิยมภาพส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



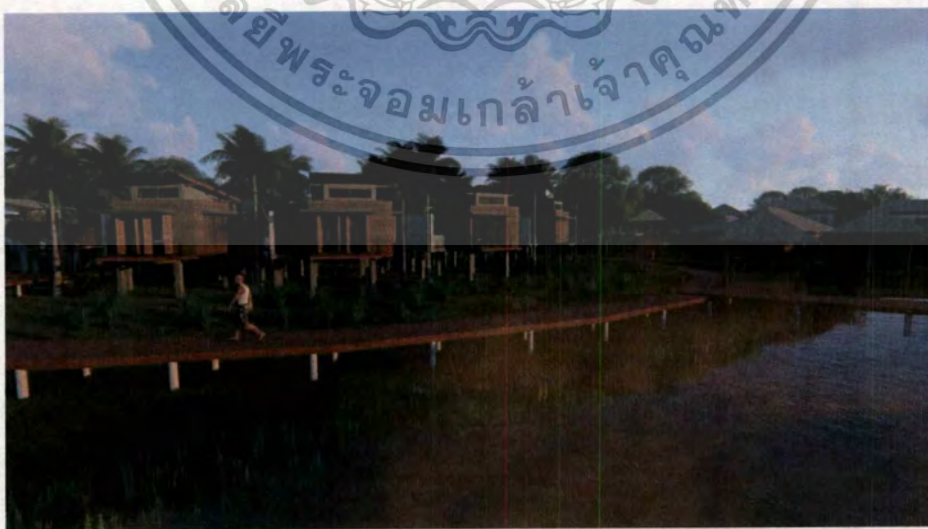
### รูปที่ 7.25 ทัดนียภาพส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.26 ทศนิยมภาพส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.27 ทศนิยมภาพส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### รูปที่ 7.28 ทศนิยามภาพโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.29 หุ่นจำลอง (Model 1)



รูปที่ 7.30 หุ่นจำลอง (Model 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7.31 หุ่นจำลอง (Model 3)



รูปที่ 7.32 หุ่นจำลอง (Model 4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. 2560. "ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโฮมสเตย์". กรุงเทพฯ :

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 2560. พระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่ง

ประเทศไทย พ.ศ.2544. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.mots.go.th>. สืบค้นเมื่อ

4 พฤศจิกายน 2560

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. เรื่อง กำหนดเขตห้าม-

ล่าสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า, 2503

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ. 2554. "ธุรกิจบริการ : สปาและนวดไทย มปท".

(ออนไลน์). แหล่งที่มา : [www.dtn.go.th](http://www.dtn.go.th). สืบค้นเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2560

เกรียงศักดิ์ อุดมสินโรจน์. 2552. การออกแบบท่าอาคาร และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ :

สยามสเตชันเนอรีซัพพลายส์.

ฉัตรเฉลิม งามอาภาฐานศาล. 2551. การท่องเที่ยวเชิงแนวคิด : ผลิตภัณฑ์ หรือ นวัตกรรมใหม่.

(ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.etatjournal.com/upload/241/5>. สืบค้นเมื่อ 28

กันยายน 2560

ณิษิตา วิชาญนันต์วงศ์. 2552. "โรงแรมพักตากอากาศ ปากช่อง เขาใหญ่". วิทยานิพนธ์

สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธนวินทร์ พัฒนวงศ์. 2552. "อีโคทริสอร์ท ; รีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศจังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์". วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตสถาบันเทคโนโลยีพระจอม ,

เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. 2542. การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน. พิมพ์ครั้งที่ 1.

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศุภยวีชัยป่าไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2538. โครงการศึกษาการท่องเที่ยวเพื่อรักษา

ระบบนิเวศ : กรณีภาคใต้. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติไทย. 2542. รายงานขั้นสุดท้ายการ

ดำเนินการเพื่อกำหนดนโยบายการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติไทย.

สมศักดิ์ ธรรมเวชวิที. 2554. ระเบียบวิธีวิจัยและคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์.

กรุงเทพมหานคร : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ-  
ทหารลาดกระบัง.

สิริรัตน์ เสรีรัตน์. 2541. "ริสอร์ทเพื่อสุขภาพ น้ำพุร้อนสันกำแพง". วิทยานิพนธ์

สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรีย์ บุญญาอนุพงศ์ และณัชฐพงศ์ วรรณวิจิตร. 2551. คู่มือการกำจัดน้ำเสีย. (ออนไลน์)

แหล่งที่มา : [http://www.sri.cmu.ac.th/~srilocal/water/page\\_04a.htm](http://www.sri.cmu.ac.th/~srilocal/water/page_04a.htm). สืบค้นเมื่อ 3  
ธันวาคม 2560

สำนักงานจังหวัดพัทลุง. 2560. แผนพัฒนาจังหวัดพัทลุง พ.ศ. 2564 – 2561

สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง. รายงานวิเคราะห์สถานการณ์จังหวัดพัทลุง. (ออนไลน์).

แหล่งที่มา : [http://osthailand.nic.go.th/masterplan\\_area](http://osthailand.nic.go.th/masterplan_area). สืบค้นเมื่อ พฤศจิกายน 8  
2560

Baiche, Bousmaha & Walliman, Nicholas. 2002. Ernst and Peter Neufert Architects' –

Data. United Kingdom: Oxford Brookes University Print Unit.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dechiara and Joseph. 1991. Time Saver Standard for Interior Design. Singapore :  
McGraw-Hill.

Esquire. 2560. "X2 กุญบุรี เทียวอย่างคนคูล ๆ กับรีสอร์ทขนาดครีเอทีฟ". (ออนไลน์).

แหล่งที่มา : <http://www.esquire.co.th/interview/X2-Kui-Buri/843>. 28 กันยายน 2560

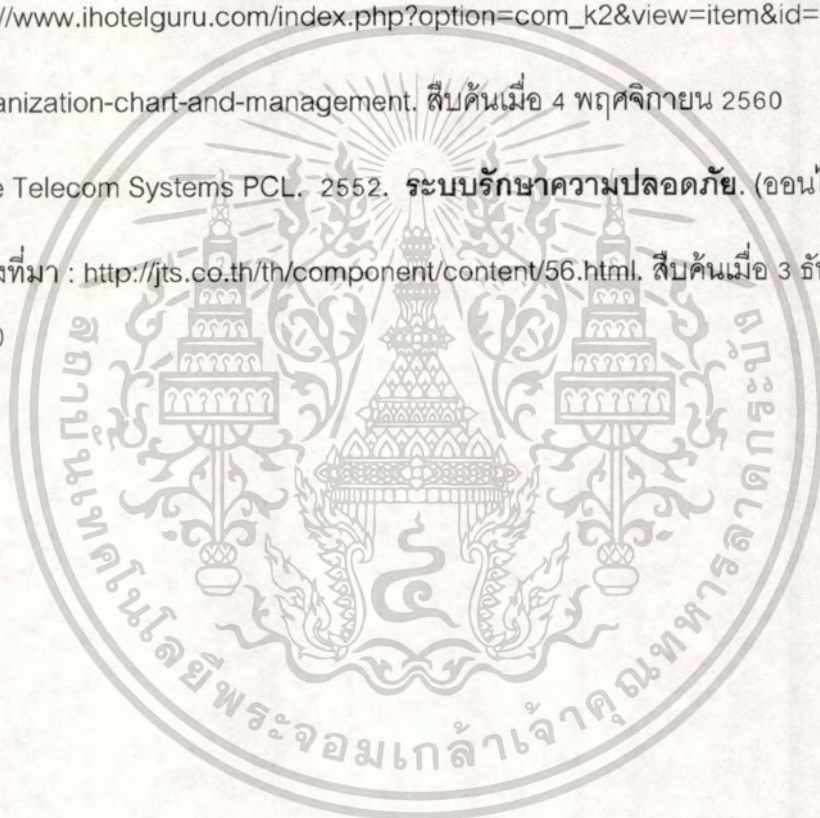
iHotel Marketer. 2557. "การแบ่งสายงานและระดับของการบริหารจัดการในโรงแรม."

(ออนไลน์). แหล่งที่มา :

[http://www.ihotelguru.com/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=68:hotel-organization-chart-and-management](http://www.ihotelguru.com/index.php?option=com_k2&view=item&id=68:hotel-organization-chart-and-management). สืบค้นเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2560

JTS Jasmine Telecom Systems PCL. 2552. ระบบรักษาความปลอดภัย. (ออนไลน์)

แหล่งที่มา : <http://jts.co.th/th/component/content/56.html>. สืบค้นเมื่อ 3 ธันวาคม 2560



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม/รีสอร์ท

Hostel	หมายถึง	ที่พักราคาประหยัด โดยทั่วไปเป็นห้องแบบหอพักที่มักจะมีเตียงนอนสองชั้น
		มีห้องน้ำส่วนกลางหรือบางแห่งก็จะมีห้องแบบแยกเป็นส่วนตัว โดยหลักคือประหยัด
Motel	หมายถึง	ย่อมาจาก Motor Hotel ดันกำเนิดมาจากอเมริกาเหนือ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ริมทางสายหลัก
		บริการเช่าโทรศัพท์ และนักเดินทางทั้งหลาย ปัจจุบันมีทั้งคงเอกลักษณ์เดิมและเปลี่ยนแปลงให้ดูดีขึ้น
Budget Hotel	หมายถึง	โรงแรมแบบเข้าพักตามงบประมาณ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามงบประมาณ สำหรับผู้ที่ต้องการประหยัดค่าใช้จ่าย และตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกไป
Atmosphere	หมายถึง	บรรยากาศ
State of Art	หมายถึง	ทันสมัย ใหม่ ล้ำสุด ล้ำสมัย
Charm	หมายถึง	สวยงาม มีเสน่ห์ น่าหลงใหล
Peaceful	หมายถึง	สงบ เรียบ สุขสบาย ร่มเย็น อ่อนโยน
Hide Away	หมายถึง	หลบซ่อน ซ่อนเร้น ซ่อนตัว อยากอยู่คนเดียว ปลีกวิเวก
Rejuvenate	หมายถึง	ฟื้นฟู ทำให้สดชื่น กระปรี้กระเปร่า กลับสู่ความเป็นหนุ่มสาว
Renovate	หมายถึง	ซ่อมแซม ปฏิสังขรณ์ ปรับปรุงใหม่ ทำให้ใหม่ขึ้น
Adjoining Room	หมายถึง	ห้องพักที่อยู่ติดกัน
Conecting Room	หมายถึง	ห้องพักที่มีประตูภายในเปิดทะลุถึงกันได้ จะปิดก็ได้ จะเปิดก็ได้
Double Room	หมายถึง	ห้องพักที่มี เตียงใหญ่ 1 เตียง พักได้ 2 ท่าน
		ห้องดับเบิล นึกง่าย เตียงใหญ่ นอน 2 คน อันนี้ เหมาะกับคู่สามีภรรยา หรือเพื่อนสนิท
Twin Room	หมายถึง	ห้องพักที่มี 2 เตียง แยกกัน พักได้ 2 ท่าน
		ส่วนห้องทวิน ก็ นอน 2 คน แบบ เตียงใครเตียงมัน
Single Bed	หมายถึง	เตียงนอน 1 ท่าน ขนาดเล็ก ประมาณ 36x75 นิ้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		อันนี้ คนละแบบกับเตียงดับเบิล โดยนอนคนเดียว และเตียงเล็กกว่า
Duplex	หมายถึง	ห้องชุดแบบมีบันไดขึ้นลงอยู่ในห้องและมีห้องรับแขกหรือ ห้องนั่งเล่น
Extra Bed	หมายถึง	เตียงเสริม
King size Bed	หมายถึง	เตียงนอนขนาดใหญ่ มีขนาดประมาณ 78x80 นิ้ว เตียงคิงไซส์ ส่วนใหญ่จะเป็นเตียงแบบดับเบิล คือ นอนได้ 2 คน แต่ใหญ่มาก
Queen size Bed	หมายถึง	เตียงนอนขนาดใหญ่ แต่เล็กกว่า King size เล็กน้อย
Dormitory Room	หมายถึง	ห้องพักแบบ นอนรวมคล้ายหอพัก ห้องหนึ่งอาจนอนได้หลายท่าน หรืออาจเป็นเตียง 2 ชั้น แต่แยกอุปกรณ์ข้าวของเครื่องใช้
Standard Room	หมายถึง	ห้องพักที่มีเกรดต่ำสุดเท่าที่โรงแรมนั้นมีทั้งหมด
Superior Room	หมายถึง	ห้องพักเกรดระดับกลาง ดีกว่า Standard Room
Deluxe Room	หมายถึง	ห้องพักเกรดสูง มากกว่า Superior Room แต่ไม่ถึง Suite
Junior Suite	หมายถึง	ห้องพักขนาดใหญ่ ที่มีส่วนนั่งเล่นอยู่ในห้องเดียวกัน อีกชนิดเดียวกันก็จะเป็นห้อง Suite แล้ว
Suite Room	หมายถึง	ห้องพักเป็นห้องชุดที่มีส่วนรับรองแขก และ อาจมีส่วนประกอบอาหารเล็กๆภายในห้องด้วย
Family Room	หมายถึง	ห้องพักที่มีเตียงใหญ่ หรือห้องพักสำหรับครอบครัว พักได้ 2-4 ท่าน ภายในห้อง
Studio Room	หมายถึง	ห้องพักห้องใหญ่ มีห้องน้ำภายในห้องนอน มีครัวเล็กๆ หรือ ส่วนประกอบอาหารภายในห้อง พักได้ 1-2 ท่าน
Penthouse	หมายถึง	ห้องพักที่อยู่ชั้นบนสุดของอาคารและอยู่ในระดับหรรษา
Balcony	หมายถึง	ระเบียงห้องพัก ระเบียงชั้นบน คือ ระเบียงห้องมีความเป็นส่วนตัวมากกว่า Terrace
Terrace	หมายถึง	ระเบียงกลางแจ้ง เฉลียง ลานระเบียง ที่ใหญ่กว่าบัลโคนี่
ABF	หมายถึง	American breakfast อาหารเช้าแบบอเมริกัน
CBF	หมายถึง	Continental breakfast อาหารเช้าแบบยุโรป ของกินจะน้อยกว่าแบบอเมริกัน
Buffet	หมายถึง	อาหารแบบบุฟเฟ่ต์ บริการตนเอง ดักเอง หยิบเอง ทานเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A la carte	หมายถึง	อาหารตามสั่ง หรือ เลือกสั่งในเมนูของทางโรงแรม
Supper	หมายถึง	อาหารมื้อสุดท้ายของวัน หรือ อาหารรอบดึกของบ้านเรา
Minibar	หมายถึง	เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว ที่มีบริการภายในห้องพัก
Soft Drinks	หมายถึง	เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ประเภท น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน ฯลฯ
Include	หมายถึง	รวมเข้าด้วยกัน ประกอบด้วย รวมอยู่ในนั้น เช่น ห้องพักรวม อาหารเช้า
Walk in	หมายถึง	ลูกค้าที่เข้าพักโดยไม่ได้จองล่วงหน้า ส่วนใหญ่จะแพงกว่าจองล่วงหน้า
Voucher	หมายถึง	เอกสารที่แสดงการจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว อาจจะออกให้โดย สำนักงานกรุงเทพ ตัวแทนขายของโรงแรมนั้นๆ โดยระบุรายละเอียดในการเข้าพักทั้งหมดที่ได้ตกลงไว้
Reservation	หมายถึง	การจองห้องพัก สำรองห้องพัก
Booking	หมายถึง	การจองห้องพัก สำรองห้องพัก
Deposit	หมายถึง	การวางมัดจำ เงินมัดจำ
Safe deposit box	หมายถึง	ตู้เซฟนิรภัย ช่องเก็บของมีค่า รับฝากของมีค่า
Special Offer	หมายถึง	ราคาพิเศษ ส่วนลดพิเศษ อันนี้สำคัญ
Complimentary	หมายถึง	อภินันทนาการฟรี ไม่คิดค่าบริการ
F.O.C	หมายถึง	Free Of Charge คือ ฟรี! ไม่เก็บเงิน
Upgrade	หมายถึง	ลูกค้าได้พักห้องที่มีระดับสูงหรือหรูหรากว่าห้องที่จองไว้ โดยไม่ต้องชำระค่าบริการเพิ่ม
Downgrade	หมายถึง	การย้ายห้องลูกค้าไปยังห้องที่มีระดับต่ำกว่าที่จองไว้โดยคิดค่าบริการตามราคาห้องที่ย้ายไปพัก
Room Service	หมายถึง	การบริการโดยส่งถึงห้องพัก จำพวก อาหาร เครื่องดื่ม ต่างๆ
Individually	หมายถึง	แยกเป็นเอกเทศ เป็นส่วนตัว เฉพาะของเรา
Facility	หมายถึง	สิ่งอำนวยความสะดวกหลักๆ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร
Amenity	หมายถึง	สิ่งอำนวยความสะดวก ประเภทข้าวของเครื่องใช้
Accommodation	หมายถึง	การให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก
Recreation	หมายถึง	สถานที่หรือกิจกรรมสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ
Activity	หมายถึง	กิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Adventure	หมายถึง	กิจกรรมแนวตื่นเต้นท้าทาย ผจญภัย
Slipper	หมายถึง	รองเท้าแตะ หรือรองเท้าใส่เดินในห้อง
Fire Escape	หมายถึง	บันไดหนีไฟ
Shower	หมายถึง	ห้องอาบน้ำแบบเป็นฝักบัวอาบน้ำ
Bathtub	หมายถึง	อ่างอาบน้ำ
Shuttle bus	หมายถึง	รถรับส่งภายในโรงแรมรีสอร์ทฯ ไปในตัวเมืองหรือแหล่งท่องเที่ยวระยะใกล้ๆ
Hospitality	หมายถึง	ห้องจัดเลี้ยง หรือ ห้องรับรองลูกค้า
Hospitality Suite	หมายถึง	ห้องนอนที่มีห้องรับแขกเชื่อมต่อกัน ใช้เป็นห้องรับรองลูกค้า
Skipper	หมายถึง	ลูกค้ำที่ออกจากโรงแรมโดยไม่ได้เช็คเอาท์ หรือ ออกไปโดยไม่ได้ชำระค่าห้อง
Joiner	หมายถึง	บุคคลที่เข้าพักเพิ่มร่วมกับลูกค้ำ
Sleeper	หมายถึง	ห้องพักว่างที่เข้าใจผิดคิดว่ามีลูกค้ำพักอยู่
Stay Over	หมายถึง	ลูกค้ำที่เข้าพักต่ออีก 1 คืน หรือมากกว่าจากที่จองไว้
F.I.T.	หมายถึง	Free Individual Traveler นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าพักตามลำพัง 1 ห้องหรือ 2 ห้อง โดยไม่ได้มาเป็นกลุ่ม
G.I.T.	หมายถึง	Group Individual Travellers นักท่องเที่ยวที่เข้าพัก แบบกรุ๊ป หรือ กลุ่ม หมู่คณะ
Flat rate	หมายถึง	อัตราค่าห้องแบบขายเป็นกรุ๊ป ที่ทำการตกลงกันล่วงหน้า
Rack rate	หมายถึง	อัตราค่าห้องพักเต็ม ราคาเต็ม ที่ไม่มีส่วนลด
Day use	หมายถึง	อัตราค่าห้องที่ลูกค้ำเข้าพักในช่วงกลางวันที่ลูกค้ำชำระอัตราค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาปกติ
Term and Conditions	หมายถึง	ข้อตกลงและเงื่อนไข ที่ลูกค้ำต้องทราบก่อนเข้าพัก

ที่มา : <http://www.walkrally.com/>. สืบค้นเมื่อ 6 ธันวาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่าโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่ง  
มาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวัน  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๑ รก.๒๕๔๗/พ๗๐ก/๑๒/๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘
- (๒) พระราชบัญญัติโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๔
- (๓) พระราชบัญญัติโรงแรม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๔๙๕
- (๔) พระราชบัญญัติโรงแรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๓

บรรดากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือ  
แย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“โรงแรม” หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พัก  
ชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(๑) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช่เป็นการ หามผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(๒) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นราย เดือนขึ้นไปเท่านั้น

(๓) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตาม พระราชบัญญัตินี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยแต่งตั้งจาก

(๑) ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป หรือ

(๒) ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับสามขึ้นไป หรือ

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ

แต่งตั้งนายทะเบียน ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรม

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรมคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อธิบดีกรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม นายกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ นายกสมาคมโรงแรมไทย ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชนซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านโรงแรมหรือด้านการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงการกระจายผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านโรงแรมไปตามประเภทของโรงแรมที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ เป็นกรรมการ ให้ผู้แทนกรมการปกครองเป็นเลขานุการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติและผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๗ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓
- (๒) ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการออกประกาศกำหนดเขตท้องที่หนึ่งท้องที่ใดเป็นเขตงดออกใบอนุญาตตามมาตรา ๑๔
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เสนอแผนและมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและการกำกับดูแลธุรกิจโรงแรม
- (๕) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด คณะกรรมการต้องแต่งตั้งผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นอนุกรรมการในเรื่องดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาตามมาตรา ๑๐ (๓) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีส่วนได้เสียหรือประโยชน์เกี่ยวข้องกับเรื่อง

ดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้นำวามในมาตรา ๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ ให้คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการมีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานหรือวัตถุใดๆ มา เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๒

### การประกอบธุรกิจโรงแรม

มาตรา ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดและควบคุมมาตรฐานของโรงแรมส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจโรงแรม และส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงแข็งแรง สุขลักษณะหรือ ความปลอดภัยของโรงแรม รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดประเภทของโรงแรม และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรม ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวให้ รวมถึงการห้ามประกอบกิจการอื่นใดในโรงแรมด้วย

กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก และมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรมแต่ละประเภทให้ แตกต่างกันได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะของท้องที่ที่โรงแรมตั้งอยู่หรือความจำเป็นในการ ควบคุมดูแลโรงแรมในแต่ละประเภท หรือความเหมาะสมกับลักษณะของโรงแรมแต่ละประเภท

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือ สภาพแวดล้อม รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศกำหนดเขตท้องที่ หนึ่งท้องที่ใดเป็นเขตงดออกใบอนุญาตได้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมที่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนวันประกาศ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับและจะประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับอนุญาตต่อไปเมื่อประกาศดังกล่าวใช้ บังคับแล้ว

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบธุรกิจโรงแรม เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๑๖ ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
  - (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี
  - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
  - (๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยเหตุอื่นที่มีสาเหตุตาม (๖) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๘)

มาตรา ๑๗ ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมต่อนายทะเบียนในคราวเดียวกัน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศที่ออกตามมาตรา ๑๕ ให้นายทะเบียนแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันยื่นคำขอ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนคืนคำขอแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งถูกต้องและสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งส่งคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยไม่ชักช้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หากหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งต่อผู้ขอรับใบอนุญาตถึงความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสี่ หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนคืนคำขอแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ถือว่าคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นต่อนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งเป็นคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้นำความในมาตรานี้ไปใช้บังคับกับกรณีที่ต้องมีการยื่นเอกสารอื่นที่มีคำขอหรือเพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมต่อนายทะเบียนนั้น หากมีกรณีและผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือต้องชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๘ นายทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้ เมื่อเห็นว่าสถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรมแต่ละประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาต หรือไม่ออกใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับผลการพิจารณาจากหน่วยงานตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๑๙ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้กับโรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น และให้มีอายุห้าปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

มาตรา ๒๐ ชื่อโรงแรมต้องเป็นอักษรไทยที่มองเห็นได้ชัดเจน แต่จะมีอักษรต่างประเทศกำกับไว้ท้ายหรือได้ชื่ออักษรไทยด้วยก็ได้ และจะต้อง

(๑) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย หรือพระนามของพระราชินี หรือองค์พระรัชทายาท

(๒) ไม่ซ้ำหรือพ้องกับชื่อโรงแรมอื่นที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมนั้น

(๓) ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๒๑ การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าโรงแรมมีลักษณะถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ ให้นายทะเบียนต่ออายุใบอนุญาตให้ หากมีกรณีที่ไม่ถูกต้องให้นายทะเบียนสั่งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อแก้ไขแล้วให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ ถ้าหากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบธุรกิจโรงแรมต่อไป และได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอต่ออายุภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบธุรกิจโรงแรมในระหว่างนั้น ให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการเสมือนขออนุญาตใหม่

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมดำเนินการดังต่อไปนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

- (๑) เปลี่ยนแปลงประเภทของโรงแรม
- (๒) เพิ่มหรือลดจำนวนห้องพักในโรงแรมอันมีผลกระทบต่อโครงสร้างของโรงแรม
- (๓) เปลี่ยนชื่อโรงแรม

การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

มาตรา ๒๔ การโอนใบอนุญาตให้แก่บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

การขอโอนใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๒๕ ในกรณีผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมถึงแก่ความตาย และทายาทที่มีความประสงค์จะดำเนินธุรกิจโรงแรมต่อไป ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ หรือในกรณีที่มีทายาทหลายคนให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมตายถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ

ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ ให้นายทะเบียนอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำขอ

ในระหว่างระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งเข้าประกอบธุรกิจโรงแรมโดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเสมือนผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ทั้งนี้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ให้ใบอนุญาตสิ้นอายุ นับแต่วันที่ที่มีการเลิกห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลนั้นสิ้นสภาพ

มาตรา ๒๗ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมผู้ใดประสงค์จะเลิกกิจการในระหว่างอายุใบอนุญาตหรือเมื่อใบอนุญาตหมดอายุ จะต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งว่าจะควรอนุญาตให้เลิกได้เมื่อใด ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการอย่างใด ทั้งนี้ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์และส่วนได้เสียของผู้พักเป็นสำคัญ

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่โรงแรมได้รับความเสียหายเนื่องจากเหตุอัคคีภัยหรือภัยอันตรายร้ายแรงอื่นๆ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

หากนายทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่า ความเสียหายของโรงแรมดังกล่าวมีสภาพขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมดำเนินการแก้ไขสภาพเช่นว่านั้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และ

ในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นอาจมีคำสั่งให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหยุดดำเนินการทั้งหมดหรือ  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางส่วนจนกว่านายทะเบียนจะเห็นว่าผู้ประกอบการโรงแรมได้ดำเนินการแก้ไขสภาพเช่นว่านั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ แล้ว  
ในกรณีที่โรงแรมได้รับความเสียหายจนมีสภาพที่ไม่อาจแก้ไขได้ ให้ถือว่าใบอนุญาตสำหรับ  
โรงแรมดังกล่าวสิ้นอายุนับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย

มาตรา ๒๙ ให้นำความในมาตรา ๒๗ วรรคสอง รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับกับ  
กรณีใบอนุญาตสิ้นอายุตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ วรรคสาม และกรณีมีคำสั่งให้หยุดดำเนิน  
กิจการตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง โดยอนุโลม

หมวด ๓  
การบริหารจัดการโรงแรม

มาตรา ๓๐ ให้ผู้ประกอบการโรงแรมจัดให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดการโรงแรม  
ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการในโรงแรมหนึ่งๆ จะเป็นบุคคลคนเดียวก็ได้

มาตรา ๓๑ ห้ามมิให้ผู้ใดเป็นผู้จัดการ เว้นแต่จะเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
มาตรา ๓๓ ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ประกอบการโรงแรมและได้แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามแบบที่  
รัฐมนตรีกำหนด

ถ้าผู้แจ้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ ให้นายทะเบียนออกใบรับแจ้งตาม  
แบบที่รัฐมนตรีกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งและให้ผู้แจ้ง  
เริ่มต้นเป็นผู้จัดการได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง

ในกรณีที่นายทะเบียนตรวจพบในภายหลังว่า ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้อง  
หรือไม่ครบถ้วนตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมา  
ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เกินเจ็ดวัน ให้ผู้ประกอบการโรงแรมหรือ  
บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ ที่ผู้ประกอบการโรงแรมหรือ  
ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้จัดการแทนได้ไม่เกินเก้าสิบวัน ในกรณีเช่นว่านี้ให้บุคคลดังกล่าวแจ้งเป็น  
หนังสือให้นายทะเบียนทราบภายในสามวันนับแต่วันที่เข้าดำเนินการแทน

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากหน้าที่ ให้ผู้ประกอบการโรงแรมแต่งตั้งบุคคลคนหนึ่งเป็นผู้จัดการแทน  
และให้ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๓๑ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้นั้นได้

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวันเสาร์หรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคยแจ้งการเป็นผู้จัดการไว้แล้ว ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการให้นายทะเบียนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม้อาจแต่งตั้งผู้จัดการได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้จัดการเดิมพ้นจากหน้าที่ ให้นำความในวรรคหนึ่ง รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการแทนตามวรรคหนึ่งให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้จัดการ

มาตรา ๓๓ ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดหรือมีหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมวิชาการบริหารจัดการโรงแรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการรับรอง
- (๓) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมาธิการกำหนด
- (๔) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี
- (๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ หรือเคยถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการโดยเหตุอื่นซึ่งมิใช่เหตุตาม (๖) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๓๔ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีป้ายชื่อโรงแรมตามมาตรา ๒๐ ติดไว้หน้าโรงแรม
- (๒) จัดให้มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม
- (๓) จัดให้มีเลขที่ประจำห้องพักติดไว้ที่หน้าห้องพักทุกห้อง
- (๔) จัดให้มีเอกสารแสดงอัตราค่าที่พักไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม
- (๕) จัดให้มีแผนผังแสดงทางหนีไฟไว้ในแต่ละชั้นของโรงแรมและห้องพักทุกห้อง และป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (๖) จัดให้มีเอกสารแสดงข้อจำกัดความรับผิดชอบที่มาตรา ๖๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ไว้ในโรงแรมและห้องพักทุกห้อง
- (๗) ดูแลรักษาความสะอาดด้านสุขลักษณะและอนามัยของโรงแรมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๘) ดูแลรักษาสภาพของโรงแรมให้มีความมั่นคงแข็งแรง และระบบการป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๙) ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (๑๐) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใดๆ ขึ้นในโรงแรม

การดำเนินการใดที่ผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หากผู้จัดการมีหนังสือขออนุมัติแล้วผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบ

มาตรา ๓๕ ผู้จัดการต้องจัดให้มีการบันทึกรายการต่างๆ เกี่ยวกับผู้พักและจำนวนผู้พักในแต่ละห้องลงในบัตรทะเบียนผู้พักในทันทีที่มีการเข้าพัก โดยให้ผู้พักคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบัตรทะเบียนผู้พัก หากผู้พักมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และเข้าพักตามลำพัง ให้ผู้จัดการหรือผู้แทนลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และนำไปบันทึกลงในทะเบียนผู้พักให้แล้วเสร็จภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงหลังจากมีการลงทะเบียนเข้าพัก

ถ้ารายการซึ่งจะต้องบันทึกลงในทะเบียนผู้พักตามวรรคหนึ่งขัดกับรายการวันก่อนให้บันทึกรายการดังกล่าวว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การบันทึกรายการต่างๆ เกี่ยวกับผู้เข้าพักลงในบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พักต้องบันทึกทุกรายการให้ครบถ้วน ห้ามมิให้ปล่อยช่องว่างไว้โดยไม่มีเหตุผลสมควร

ผู้จัดการต้องเก็บรักษาบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้

บัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พัก ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ผู้จัดการต้องส่งสำเนาทะเบียนผู้พักในแต่ละวันไปให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์แล้วให้นายทะเบียนทำใบรับมอบให้ไว้เป็นสำคัญ หากโรงแรมโดยอยู่ห่างไกลหรือไม่สามารถส่งได้ตามกำหนดดังกล่าว ให้นายทะเบียนพิจารณากำหนดระยะเวลาส่งสำเนาดังกล่าวแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๓๗ ในกรณีที่จะเป็นที่พักที่เก็บรักษาไว้ในโรงแรมสุญหายหรือถูกทำลาย ผู้จัดการต้องดำเนินการขอคัดลอกสำเนาทะเบียนผู้พักนั้นจากนายทะเบียนมาเก็บรักษาไว้แทน

มาตรา ๓๘ ผู้จัดการมีหน้าที่

- (๑) ดูแลไม่ให้บุคคลใดหลบซ่อนหรือมั่วสุมในเขตโรงแรมในลักษณะอันควรเชื่อว่าจะก่อความไม่สงบขึ้นในบ้านเมือง หรือจะมีการกระทำความผิดอาญาขึ้นในโรงแรม
- (๒) แจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบโดยทันที ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีหรือได้มีการหลบซ่อนหรือมั่วสุมหรือการกระทำความผิดอาญาขึ้นในโรงแรมตาม (๑)

มาตรา ๓๙ ผู้จัดการอาจปฏิเสธไม่รับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าบุคคลนั้นจะเข้าไปหลบซ่อน มั่วสุม หรือกระทำการใด อันเป็นความผิดอาญาขึ้นในโรงแรม หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักอื่นในโรงแรม
  - (๒) มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจ่ายค่าห้องพักได้
  - (๓) มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้นเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ
  - (๔) มีเหตุอันสมควรประการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ในกรณีตาม (๓) ถ้าผู้จัดการรับบุคคลนั้นเข้าพักจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อทราบด้วย

หมวด ๔

การควบคุมและการอุทธรณ์

มาตรา ๔๐ เมื่อความปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ระงับการกระทำนั้นหรือดำเนินการแก้ไขได้ตามที่เห็นสมควร

- (๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามพระราชบัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการไม่ระงับการกระทำหรือดำเนินแก้ไขตามคำสั่งของ นายทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ครั้งละไม่ เกินสิบห้าวัน ซึ่งจะต้องไม่เกินสี่ครั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) ในกรณีเป็นผู้จัดการ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่งภายในเวลา ที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวัน

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาต จะผู้ประกอบการโรงแรมในระหว่างที่ถูกพักใช้ ใบอนุญาตไม่ได้

ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ประกอบการโรงแรม จัดหาโรงแรมที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกันให้แก่ผู้พักหรือกำหนดวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงประโยชน์และส่วนได้เสียของผู้พักเป็นสำคัญ

มาตรา ๔๑ เมื่อความปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการผู้ใดมี พฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๓๓ แล้วแต่กรณี ยกเว้นลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ (๗)

(๒) เคยถูกลงโทษใช้ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง (๑) หรือเคยได้รับคำเตือนตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง (๒) มาแล้ว และฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง วรรคสามหรือวรรคสี่อีก

(๓) ใช้หรือยินยอมให้ใช้โรงแรมเป็นสถานที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมาย อาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี

ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการแล้วแต่กรณี และผู้ ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการต้องเลิกผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือจัดการโรงแรม ทั้งนี้ ในกรณี ตาม (๒) นายทะเบียนไม่ต้องมีหนังสือเตือนให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๔๐ วรรคสองอีก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกันและมีพฤติการณ์ตาม (๒) หรือ (๓) ให้นายทะเบียนสั่งเพิกถอนทั้งใบอนุญาตและใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการโรงแรมเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลและผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมทราบ และแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้นายทะเบียน ดำเนินการสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ให้นำความในมาตรา ๔๐ วรรคสี่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับกับการเพิกถอน ใบอนุญาต โดยอนุโลม

มาตรา ๔๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการให้ทำ เป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการ แล้วแต่ กรณี ณ โรงแรมที่บุคคลดังกล่าวประกอบธุรกิจหรือจัดการ และให้ถือว่าผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่ง เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่า ไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

มาตรา ๔๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งนายทะเบียนไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต หรือผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการซึ่งนายทะเบียนไม่ออกใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ หรือผู้ ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้ขอรับโอนใบอนุญาต ซึ่งนายทะเบียนไม่อนุญาตตามมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๕ หรือผู้ประกอบการโรงแรมซึ่งนายทะเบียนไม่อนุญาตให้เลิกกิจการ หรือให้เลิกกิจการภายใต้เงื่อนไขและวิธีการอย่างใดตามมาตรา ๒๗ หรือผู้ประกอบการโรงแรมซึ่ง ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๐ หรือผู้ประกอบการโรงแรมหรือผู้จัดการซึ่งถูกสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๔๑ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อ คณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือรับทราบคำสั่งของนายทะเบียน ให้คณะกรรมการพิจารณาและมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์ แล้วแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และนายทะเบียน คำ วินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน ในระหว่างที่มีการอุทธรณ์ดังกล่าวให้ผู้ประกอบ ธุรกิจโรงแรม ผู้จัดการ หรือผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ แล้วแต่กรณีดำเนินกิจการต่อไป ได้ เว้นแต่การอุทธรณ์ตามคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการเพราะมีลักษณะ ต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ (๕) หรือ (๖) หรือมาตรา ๓๓ (๕) หรือ (๖) หรือมีพฤติการณ์ตามมาตรา ๔๑ (๓) ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งของนายทะเบียน และให้นำความในมาตรา ๔๐ วรรค สี่ หรือมาตรา ๓๒ แล้วแต่กรณี รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๔๔ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงตลอดเวลาที่ยังประกอบธุรกิจ ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละห้าต่อเดือน และถ้ายังไม่ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่มครบจำนวน และให้นำความในมาตรา ๔๐ วรรคสี่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากนายทะเบียนมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าไปในโรงแรมในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตกเพื่อตรวจสอบใบอนุญาตทะเบียนผู้พัก บัตรทะเบียนผู้พัก สภาพและลักษณะของโรงแรม หรือตรวจสอบห้องพักที่ว่างหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงแรมที่เปิดใช้ร่วมกันหรือเข้าไปในโรงแรมในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบจำนวนและประวัติของพนักงานโรงแรม ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
  - (๒) มีหนังสือเรียกผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของโรงแรมมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- เมื่อได้เข้าไปและลงมือทำการตรวจสอบตาม (๑) แล้ว ถ้ายังดำเนินการไม่เสร็จจะกระทำต่อไปในเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการของโรงแรมนั้นก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการตรวจสอบใกล้จะเสร็จสิ้นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหากเนินเข้าในการตรวจสอบจะมีการปกปิดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหรือหลักฐานไปจากเดิม

มาตรา ๔๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวและหนังสือมอบหมายจากนายทะเบียนแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรม นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

#### หมวด ๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทกำหนดโทษ

### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการกระทำการหรืองดเว้นไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจโรงแรมของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย

### ส่วนที่ ๒

#### โทษปรับทางปกครอง

มาตรา ๔๙ ให้นายทะเบียนมีอำนาจลงโทษปรับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ในการลงโทษปรับทางปกครอง ให้นายทะเบียนคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด และในกรณีที่เห็นสมควร นายทะเบียนอาจมีคำสั่งให้ผู้นั้นดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องหรือเหมาะสมได้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษทางปกครองให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และถ้าผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่ยอมชำระค่าปรับทางปกครอง ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม และในกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามคำสั่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระค่าปรับ ในกรณีนี้ ถ้าศาลปกครองเห็นว่าคำสั่งให้ชำระค่าปรับนั้นชอบด้วยกฎหมายก็ให้ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาและบังคับให้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินขายทอดตลาดชำระค่าปรับได้

มาตรา ๕๐ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ (๑) หรือ (๒) มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกวันละไม่เกินสองหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๕๑ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ (๓) ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งแสนบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาท ตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๕๒ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับทางปกครอง ตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาท

มาตรา ๕๓ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง มาตรา ๒๘ วรรคสอง มาตรา ๔๐ วรรคสี่ หรือ มาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสองแสนบาทและปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๕๔ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ หรือผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายเป็นผู้จัดการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ต้องระวางโทษปรับ ทางปกครองตั้งแต่ห้าพันบาทถึงสองหมื่นบาท

มาตรา ๕๕ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทและปรับอีกวันละ ไม่เกินหนึ่งพันบาท ตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๕๖ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๔ (๑๐) มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสี่ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษปรับทางปกครอง ตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๕๗ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา ๕๘ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้มอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดปฏิเสธไม่รับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมโดยไม่มีเหตุตามมาตรา ๓๙ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่ห้าพันบาทถึงสองหมื่นบาท

ส่วนที่ ๓  
โทษอาญา

มาตรา ๕๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๖๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดแจ้งรายการเท็จลงในบัตรทะเบียนผู้พักหรือทะเบียนผู้พัก หรือขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๒ ใบอนุญาตให้เปิดดำเนินการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ให้ถือว่าเป็นใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ใช้ได้จนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาต

มาตรา ๖๓ ผู้ใดประกอบธุรกิจโรงแรมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะประกอบธุรกิจโรงแรมต่อไป ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๓ ใช้บังคับเมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้วให้นายทะเบียนรับคำขอดังกล่าวเพื่อดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้นั้นประกอบธุรกิจโรงแรมต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากนายทะเบียน ในกรณีที่กฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๓ กำหนดให้โรงแรมต้องมีสถานที่จอดรถเพียงพอ สอดคล้องกับจำนวนห้องพัก หรือกำหนดมิให้โรงแรมตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ใดก็ตาม ในกรณีนี้มีให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้บังคับกับโรงแรมตามวรรคหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งต้องเลิกประกอบธุรกิจโรงแรมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตในกรณีดังกล่าว นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหาโรงแรมที่มีมาตรฐานใกล้เคียงให้แก่ผู้พักหรือกำหนดวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์และส่วนได้เสียของผู้พักเป็นสำคัญ

ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามวรรคสาม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๓

มาตรา ๖๔ ผู้ใดควบคุมและจัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรมพุทธศักราช ๒๔๗๘ หรือจัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติที่อยู่แล้วก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะเป็นผู้จัดการต่อไป ให้แจ้งต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อได้แจ้งแล้วให้เป็นผู้จัดการต่อไปได้จนกว่าจะถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ ในกรณีนี้มีให้นำมาตรา ๓๓ (๒) มาใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ คำขออนุญาตเปิดดำเนินการโรงแรมที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน และการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือยี่ห้อ ให้ย้ายสถานที่ หรือให้เพิ่มหรือลดจำนวนห้องสำหรับพักที่ได้ให้ไว้ตามพระราชบัญญัติโรงแรมพุทธศักราช ๒๔๗๘ ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตและการอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้โดยอนุโลม ในกรณีที่การขออนุญาตหรือการพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการโรงแรมตามวรรคหนึ่งมีข้อแตกต่างไปจากการขออนุญาตหรือการพิจารณาอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามพระราชบัญญัตินี้ ให้การขออนุญาตหรือการพิจารณาอนุญาตนั้นเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้คำขอรับใบอนุญาตนั้นเป็นอันตกไป

มาตรา ๖๖ บรรดากฎกระทรวง คำสั่งหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง คำสั่งหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร  
นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาต

ฉบับละ

๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ใบแทนใบอนุญาต

ฉบับละ

๒๐๐ บาท

๓. การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้นๆ แต่ละฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจโรงแรม

ปีละ

๘๐ บาทต่อห้อง

โดยให้คิดค่าธรรมเนียมตามจำนวนห้องพักของโรงแรม

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดย  
คำนึงถึง ขนาด ลักษณะหรือประเภทของโรงแรมก็ได้

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงแรม  
พุทธศักราช ๒๔๗๔ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและบทบัญญัติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ใน  
ปัจจุบัน ซึ่งสภาพเศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจโรงแรมได้พัฒนาและขยายตัวมากขึ้น ดังนั้น  
เพื่อส่งเสริมและยกมาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงแรมและกำหนดหลักเกณฑ์ในการประกอบ  
ธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพของการประกอบธุรกิจโรงแรมแต่ละประเภทจึงจำเป็นต้องตรา  
พระราชบัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล                    นายนัทพงศ์ เพ็ชรมณี

วันเดือน ปี เกิด                29 มกราคม พ.ศ. 2536

ที่อยู่                                14 หมู่ 3 ต.ทุ่งขมิ้น อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

ประวัติการศึกษา                2548 โรงเรียนวัดโพธาราม

    2554 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

    2561 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้