

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ

รีสอร์ทที่พักตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

THE HAPPIER (THE LEARNING RESORT BASE ON SUFFICIENCY ECONOMY)

นางสาว พรทิพย์ เจริญยิ่งยีนนาน รหัสนักศึกษา 57020140
MISS PORNTHIP CHAROENYINGYUENNAN CODE 57020140

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีการศึกษา 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติรับวิทยานิพนธ์นี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)



.....
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผศ.ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร. อันธิกา

สวัสดิ์ศรี

ประธานกรรมการ

ผศ.ดร. ชุมพร

มูรพันธ์

รองประธานกรรมการ

รศ. ประสิทธิ์

สุไลมาน

กรรมการ

ผศ.ดร. ธีระยุ

ชุมสาย ณ อยุธยา

กรรมการและเลขานุการกลุ่ม



ชุมพร มูรพันธ์

.....
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ผศ.ดร. ชุมพร มูรพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อ นางสาวพรทิพย์ เจริญยิ่งยืนนาน
Miss Pornthip Charoenyinguennan

รหัส 57020140

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่อยู่ 1 หมู่ 7 เขตหนองจอก แขวงลำต้อยติ่ง
ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10530

โทรศัพท์ 0918866624

E-mail ss.meiimelody@gmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร มุรพันธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ
THE HAPPIER (THE LEARNING RESORT BASE ON SUFFICIENCY ECONOMY)
รีสอร์ท ที่พักตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)

บทคัดย่อ

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ

“ THE HAPPIER ”

(THE LEARNING RESORT BASE ON SUFFICIENCY ECONOMY)

รีสอร์ท ที่พักตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยานิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ที่ให้กับกลุ่มคนกรุงเทพและผู้ที่มีสนใจด้านความพอเพียงได้เข้ามาพักผ่อนและได้เรียนรู้การใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้ภายใต้บรรยากาศความพอเพียง เป็นการท่องเที่ยวพักผ่อนเชิงให้ความรู้ ภายในรีสอร์ทนี้จะเป็นสถานที่แลกเปลี่ยน ความรู้ พลัง กำลังใจ ทำให้เกิดการช่วยเหลือและแบ่งปันกันเกิดขึ้นบรรยากาศภายในจะให้ความรู้สึกอบอุ่นเปรียบเสมือนอยู่บ้านท่ามกลางคนในครอบครัว

ภายในโครงการเสนอแนะประกอบด้วย ส่วนโถงต้อนรับที่เป็นทั้งจุดต้อนรับและพื้นที่พักผ่อนเปรียบเสมือนได้พักอาศัยอยู่ที่บ้าน พื้นที่อบรมธุรกิจภายใต้ความพอเพียงเพื่อให้กลุ่ม START UP รุ่นใหม่ได้เรียนรู้การทำธุรกิจอย่างไรให้มั่นคงภายใต้ความพอดี พื้นที่การเกษตรสำหรับกลุ่มคนที่อึดตัวจากการทำธุรกิจและอยากผันตัวกลับมาใช้ชีวิตตามวิถีดั้งเดิมคือการเกษตร ได้เข้ามาเรียนรู้การใช้ชีวิตภายใต้ความพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และภายในโครงการจะมีตลาดพอเพียงซึ่งเป็นสหกรณ์ที่จะเป็นสถานที่ที่เปิดโอกาสให้ชาวบ้านสามารถนำสินค้าท้องถิ่นเข้ามาขายได้ ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างชาวบ้านกับทางรีสอร์ททำให้เกิดการสร้างเครือข่ายกันเกิดขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้ได้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณ

อันดับแรกขอขอบคุณครอบครัว ที่คอยเป็นกำลังใจสำคัญในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ คอยช่วยเหลือในทุกๆ ให้กำลังใจในทุกๆวัน จนทำให้การทำวิทยานิพนธ์นี้ประสบผลสำเร็จไปได้ด้วยดี

ต่อมาขอขอบคุณน้องๆสายรหัส 42 ที่คอยช่วยเหลือ และให้กำลังใจ คอยอยู่เคียงข้างในวันที่เหนื่อยและต้องการความช่วยเหลือ ขอขอบคุณน้องปาน น้องปิ่น ที่คอยอยู่ด้วยกันในวันจุฬีทำให้การพรึ่เซ้งงานวันนั้นไม่โดดเดี่ยวและตื่นเต้นน้อยลงที่มีน้องๆคอยมาพูดคุยและคอยให้กำลังใจกัน

ขอบคุณพี่เจิน พี่เมสและพี่กระแต พี่รหัสและพี่โค 42 และ 82ที่คอยทักมาถามความคืบหน้าและคอยให้กำลังใจตลอดการทำที่ลีส

สำหรับเพื่อน ขอขอบคุณกลุ่มเพื่อนที่คอยสร้างสีสันตลอดการทำงาน ขอขอบคุณแตงกวา ซีนและแพรวที่เป็นเพื่อนที่คอยคุยกันตลอดในเวลาที่มีปัญหา เปื่อ หรือเหงา จะเป็นคนที่คอยสร้างสีสันทำให้บรรยากาศดีขึ้นเสมอ ขอขอบคุณเฟรมที่มาลงโปรแกรม 3DMAX ให้ คอยช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆเรื่องโปรแกรมโดยเต็มใจในทุกๆ ครั้งต้องขอขอบคุณมากๆที่ทำให้การทำงานนั้นผ่านไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณสตอปที่ช่วยเรื่องโปรแกรม AUTOCAD เวลาที่มีปัญหาและช่วยเป็นธุระในการปรับแปลนทำให้การทำงานเสร็จได้เร็วและทันเวลา ขอขอบคุณเพื่อนกลุ่มตรวจที่ลีส พลอย ลูกแก้ว ออฟ ที่คอยอยู่ข้างกันเสมอคอยถามไถ่เรื่องงานและเป็นทีปรึกษาที่ดีในทุกๆเรื่องตั้งแต่เริ่มทำที่ลีสจนเสร็จสิ้นการทำที่ลีส

และที่ขาดไม่ได้ต้องขอขอบพระคุณ อาจารย์แบงค์ หรือ ผศ.ดร.ชุมพร มูรพันธุ์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำปรึกษาในทุกๆเรื่อง อีกทั้งยังขับรถพาไปดูโครงการจริง ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติ จ.นครนายก และยังคอยส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์มาให้ตลอดเวลาอาจารย์ทุ่มเทมากๆกับการให้ความรู้เพื่อให้โครงการของหนูผ่านไปได้ด้วยดี ขอขอบพระคุณอาจารย์ที่คอยเป็นกำลังใจให้เสมอมา ตั้งแต่เริ่มต้นทำที่ลีสเมื่อมีปัญหาจะมีอาจารย์ที่คอยอยู่ข้างๆให้คำปรึกษาและทักไปถามได้ตลอดเวลาอาจารย์ไม่เคยหายไปไหนเลย การมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาคำสอนของอาจารย์ที่สอนทุกอย่างนั้นหนูได้นำไปปรับใช้และทำให้หนูมั่นใจกับงานตัวเองมากขึ้น หนูดีใจที่ได้อาจารย์เป็น ADVISOR ขอขอบพระคุณมากจากใจจริงคะ

และสุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณอาจารย์กลุ่มตรวจ อาจารย์ประสิทธิ์ อาจารย์ผืด(รศ. กฤษฏา) อาจารย์วิว (ผศ.ดร. อ้นธิกา) ที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำตอนตรวจกลุ่มได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณมากคะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน) ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2561 – 2562 เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับโครงการออกแบบภายใน เสนอแนะ THE HAPPIER (THE LEARNING RESORT BASE ON SUFFICIENCY ECONOMY) รีสอร์ทที่พัก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การศึกษาและเสนอแนะโครงการนี้ จุดประสงค์เพื่อให้ผู้คนในยุคสมัยนี้กลุ่มคนกรุงเทพมหานครที่เกิดความเครียดจากงานและความวุ่นวายจากสังคมในเมือง ได้ออกมาพักผ่อนควบคู่ไปกับการเรียนรู้การใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้และได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติภายใต้บรรยากาศความพอเพียง THE HAPPIER เป็นสถานที่พักผ่อน ภายใต้บรรยากาศความพอเพียงอีกทั้งยังเป็นสถานที่สร้างกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักกรุงเทพและกลุ่มคนที่สนใจด้านความพอเพียงสามารถใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้ และรู้จักการอยู่ร่วมกับธรรมชาติ เป็นสถานที่พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์มีกิจกรรมร่วมกันทำให้เกิดเป็นการ SHARING และเป็นการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายสำหรับผู้มีใจรักในด้านความพอเพียง

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ใช้เวลาในการจัดทำต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2561 – 2562 ข้อมูลที่ศึกษาและเก็บรวบรวมมาจึงเป็นข้อมูลที่มาใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจมีข้อมูลบางอย่างได้รับการปรับปรุงและแก้ไขหลังจากที่ได้ทำการศึกษาและเก็บรวบรวมไปแล้วบ้าง ดังนั้นทางผู้จัดทำจึงขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วยข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะสามารถทำประโยชน์ให้กับการศึกษาด้านนี้ต่อไป

นางสาว พรทิพย์ เจริญยิ่งยีนนาน

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
บทคัดย่อ	
คำนำ	
กิตติกรรมประกาศ	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ/การปรับปรุง/การเสนอแนะ	2
1.3 จุดประสงค์ของโครงการ	3
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	3
1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ	4
1.6 องค์กรประกอบของโครงการ	4
1.7 ขอบข่ายและขอบเขตของวิทยานิพนธ์	7
1.8 ที่ตั้งของโครงการ	10
1.8.1 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ	10
1.8.2 ขนาดพื้นที่ของโครงการ	13
1.8.3 สภาพแวดล้อมโดยรอบ	13
1.8.4 การเข้าถึงโครงการ	16
1.9 ลักษณะของอาคาร	17
1.9.1 ลักษณะพึงประสงค์ในการเลือกอาคาร	17
1.9.2 การพิจารณาอาคาร	29
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ	
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ	40
2.1.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรมประเภทรีสอร์ท	40
2.1.2 องค์กรประกอบพื้นฐานภายในโรงแรม	40
2.1.3 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงแรมประเภทรีสอร์ท	44
2.1.4 การออกแบบโรงแรม รีสอร์ทเพื่อกลุ่มลูกค้า	49
2.1.5 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความพอเพียง	51
2.1.6 สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐานของผู้ให้บริการภายในโครงการ	57
2.1.7 ส่วนบริหาร (ADMINISSTRATION)	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

2.1.8 ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่ม	62
2.1.9 ส่วนห้องพัก	64
2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	75
2.2.1 ประวัติและความเป็นมาของโครงการ	75
2.2.2 เอกลักษณ์ของโครงการและภาพลักษณ์ขององค์กร	75
2.2.3 รายละเอียดองค์ประกอบของโครงการ	80
2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	103
2.3.1 MUJI HOTEL , SHENZHEN	103
2.3.2 บ้านนอกคอกนาเขาใหญ่	105
2.3.3 บ้านไร่โออรุณ	80
บทที่ 3 การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย	106
3.1 กิจกรรมและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ	106
3.2 กิจกรรมผู้รับบริการและผู้ให้บริการ	107
3.3 พื้นที่ที่ต้องการ	117
บทที่ 4 การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคารการออกแบบ	122
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล	122
4.2 การวิเคราะห์อาคาร	107
4.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ที่	117
4.4 แนวทางการออกแบบ	134
บทที่ 5 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	135
5.1 ผังอาคาร	135
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ	107
5.3 ผังฝ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	117
5.4 รูปด้านของอาคารโครงการ	134
5.5 รูปตัดของอาคารโครงการ	122
5.6 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ	107

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการและความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากสังคมไทยในปัจจุบันผู้คนที่ไม่เคยในสังคมเมื่อนั้น จะมีค่านิยมความต้องการสูงและขาดทักษะการดำรงชีวิตให้อยู่รอดในที่ที่เงินไม่สามารถซื้อปัจจัย 4 ได้ ดังนั้นจึงเกิดการแข่งขันกันเพื่อให้ได้งานที่ดีและค่าตอบแทนที่สูงเพราะมีความจำเป็นต้องใช้เงินในการซื้อทุกสิ่งเพื่อให้ตนเองนั้นคงอยู่ได้ เนื่องจากความวุ่นวายและการแข่งขันที่สูงนี้ จึงทำให้กลุ่มคนเมืองที่อยู่ในช่วงวัยทำงานเพื่อสร้างตัว จนกระทั่งถึงวัยเกษียณที่อึดตัวการทำงานและธุรกิจ เกิดความเหนื่อยล้าและเบื่อหน่ายจึงเริ่มมองหาความสงบและความสุขง่ายๆด้วยการมองหาความพอดีในชีวิตและเริ่มที่จะหันมาสนใจแนวทางการดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง เพื่อที่จะก้าวข้ามค่านิยมความอยากได้อย่างมี และเลือกปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตตามปรัชญาความพอเพียง

ดังนั้นจึงเกิดเป็นโครงการ THE HAPPIER ซึ่งจะเป็นโครงการที่ให้คนเมืองที่อยู่ในช่วงวัยเริ่มทำงานเพื่อสร้างตัว และวัยเกษียณที่อึดตัวการทำงานและธุรกิจ ที่อยากปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเพื่อที่จะพึ่งพาตนเองได้ให้ได้เข้ามาพักผ่อนและทำกิจกรรมเรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียงให้พึ่งพาตนเองได้พร้อมทั้งเข้ามาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำกิจกรรมร่วมกันโดยทาง THE HAPPIER ได้นำกิจกรรมต้นแบบการเรียนรู้จากศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มคนเมืองและมีการอบรมเรื่องการสร้างแบรนด์ธุรกิจภายใต้ความพอเพียงให้กับผู้สนใจเพื่อสร้างทัศนคติและวิถีการดำเนินชีวิตที่ยั่งยืนเพราะความพอเพียงไม่จำเป็นต้องทำการเกษตรอย่างเดียวนั่น แต่การเกษตรเป็นเพียงหนึ่งตัวอย่างความสำเร็จที่เกิดขึ้นได้จากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาใช้ แท้จริงแล้วหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้นสามารถที่จะนำมาสร้างสรรค์ให้ก่อเกิด ความสุขใจ ความพอดี และความสมดุลในชีวิตการทำงานไม่ว่าจะทั้งการใช้ชีวิตในเมืองหรือต่างจังหวัดหลายคนอาจจะเกิดข้อสงสัยที่ว่า ถ้าเราคิดอยากจะทำธุรกิจแล้วจะนำความพอเพียงมาปรับใช้ได้หรือไม่ อย่างไร สำหรับธุรกิจจะอยากที่จะสร้างความยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงก็สามารถทำได้โดยยึด “ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” ที่มีแนวทางปฏิบัติคือ 3 ห่วงหลักการ กับอีก 2 เงื่อนไข นั่นก็คือ

1. รู้จักประมาณตัวเอง คือ เราต้องรู้จักประเมินและวิเคราะห์ตัวเองก่อน อะไรคือมากเกินไปและอะไรคือน้อยเกินไปสำหรับตนเอง
2. มีเหตุมีผล ไม่ว่าจะทำอะไรหรือทำธุรกิจอะไร ควรคำนึงถึงเหตุและผลของการกระทำนั้นๆ อย่าใช้อารมณ์เพียงอย่างเดียวแต่ให้ใช้เหตุและผลประกอบการตัดสินใจ
3. มีภูมิคุ้มกันที่ดี คือ เราต้องป้องกันตัวเองจากความเสี่ยงในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเรา ดังนั้น การเตรียมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ เป็นสิ่งที่ต้องคิดให้รอบคอบ

4. นอกจาก 3 ห่วง หลักการข้างต้นแล้ว หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยังมีเงื่อนไขอีก 2 ประการที่ต้องใช้ควบคู่กันไป นั่นคือ “ความรู้” และ “คุณธรรม” ซึ่งในการทำธุรกิจหรือทำการใด ๆ ความรู้ในเรื่องนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องศึกษาและควรมาพร้อมกับคุณธรรมและความรับผิดชอบควบคู่กันไปด้วย

1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(ศศช.)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

ที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยน้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2560 -2579) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฉบับที่ 12 กำหนดประเด็นพัฒนา พร้อมทั้งโครงการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อม คน สังคม และระบบเศรษฐกิจให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและพัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย ซึ่งทางริสอร์ทได้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่นำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เข้ามาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับพฤติกรรมรูปแบบการใช้ชีวิตของคนในปัจจุบันโดยให้ซึมซับผ่านทางการท่องเที่ยวและพักผ่อน เพื่อให้เกิดความพอเพียงในชีวิตมากขึ้นให้มีความโลภน้อยลง และเมื่อมีความโลภน้อยลงความอยากได้อะไรก็จะมีน้อยลงตามไปด้วยจึงทำให้เกิดความพอเพียงเมื่อเรามีความพอเพียงได้ก็จะไม่เบียดเบียนผู้อื่นคนที่พอแล้วก็จะรู้จักการแบ่งปันและเกิดจิตสำนึกที่ดีมีน้ำใจจนนำไปสู่เป้าหมายแผนการพัฒนาที่ยั่งยืน

นโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ คือ แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ (Knowledge) การศึกษา การสร้างสรรค์งาน (Creativity) และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม การสั่งสมความรู้ของสังคม และเทคโนโลยี วัฒนธรรมสมัยใหม่ เพื่อผลิตสินค้าและบริการที่สร้าง “มูลค่าทางเศรษฐกิจ” และ “คุณค่าทางสังคม” ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดโลกได้ หรือ “การสร้างมูลค่าที่เกิดจากความคิด” ซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่ได้มีการจัดอบรม สัมมนา และมีพื้นที่แลกเปลี่ยนความคิดสำหรับผู้ที่เริ่มต้นทำธุรกิจภายใต้หลักปรัชญาความพอเพียง ซึ่งจะขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยผลานความคิดสร้างสรรค์ของคน วิถีชีวิต วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการและนำไปสู่การสร้างเงินและสร้างงานในประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 จุดประสงค์ของโครงการ

1. เป็นสถานที่พักผ่อนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้
3. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในโครงการเพื่อนำรายได้มาหมุนเวียน

1.4 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

กลุ่มคนกรุงเทพฯที่มีใจอยากลองเปลี่ยนวิถีชีวิต เชื่อในความพอเพียงและต้องการที่จะเรียนรู้ควบคู่ไปกับการพักผ่อนโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มคือ

กลุ่มเป้าหมาย	ลักษณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	เปอร์เซ็นต์
1.คนกรุงเทพฯที่สนใจเริ่มต้นทำธุรกิจ (START UP) ภายใต้อุณหภูมิความพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการศึกษาและเรียนจบแล้ว - มีประสบการณ์ทำงาน - ต้องการมีธุรกิจเป็นของตัวเอง (ต้องการเป็นนายตัวเอง) - ต้องการพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้อุณหภูมิความพอเพียง - ต้องการพักผ่อนควบคู่ไปกับการเรียนรู้ 	
2. คนกรุงเทพฯที่ประสบความสำเร็จและถึงจุดอิ่มตัวจึงผันตัวมาใช้ชีวิตตามวิถีดั้งเดิม	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ทำงาน - มีอาชีพ มีธุรกิจ - มีความรู้สึกที่เบื่อกับสถานการณ์สังคมปัจจุบันที่มีความวุ่นวายและการแข่งขันที่สูง - ต้องการความสงบเรียบง่ายในชีวิต - ต้องการพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้อุณหภูมิความพอเพียง - ต้องการพักผ่อนควบคู่ไปกับการเรียนรู้ 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คนทั่วไปที่ต้องการเข้ามาพักผ่อนในบรรยากาศของความพอเพียง	- ต้องการพักผ่อนภายใต้บรรยากาศที่เรียบง่าย	
4. คนทั่วไปที่ขับรถผ่าน	- ต้องการซื้อและอุดหนุนสินค้าภายในโครงการ	

1.5 ภาพลักษณ์โครงการ

เป็นสถานที่ที่เปรียบเสมือนครอบครัว ที่จะให้ ความรู้ พลัง และกำลังใจ

- พลัง ได้เข้ามาพักผ่อนเหมือนเป็นการได้ชาร์ตพลัง
- ความรู้ ให้ความรู้เรื่องปรัชญาความพอเพียงแนวทางการพึ่งพาตนเองและการทำธุรกิจภายใต้ความพอเพียง
- กำลังใจ ทำให้เกิดแรงผลักดันในการดำเนินชีวิต

1.6 องค์ประกอบโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. เป็นสถานที่พักผ่อนโดยยึดหลักการออกแบบตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - พักผ่อน - อ่านหนังสือ - ทานอาหาร - พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 	<p><u>ส่วนบริการสาธารณะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โถงต้อนรับ - ส่วนติดต่อสอบถาม - ส่วนพักคอย - ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่เอื้อให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<ul style="list-style-type: none"> - OFFICE พนักงาน - ที่จอดรถ ส่วนบริการเสริม - ห้องสมุด ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม- CAFE - ร้านอาหาร - BACK OF HOUSE ส่วนบริการห้องพัก - ห้องพัก 4 TYPE - STANDARD ROOM - SUITE - FAMILY ROOM - ADJOINING ROOM - HOUSE KEEPING พื้นที่อเนกประสงค์ - พุดคุยแรกเปลี่ยน ประสบการณ์ - นั่งเล่น
--	--	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำนา เกี่ยวข้าว - ทำสวนแนวตั้ง - จัดสวนถาด - ปลุกผักสวนครัว - ปลุกผักสลัด - ทำปุ๋ยอินทรีย์ - สอนทำน้ำสลัด - ทำอาหารร่วมกัน -อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม -อบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรและการจัดการพื้นที่ - อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแบรนด์ - สอนทำ GRAPHIC DESIGN - สอนทำสบู่อายurvedic จากวัตถุดิบธรรมชาติ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะในครัวเรือนและนำมาใช้ประโยชน์ 	<p>ส่วนบริการให้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่การเกษตร - ครัวพอเพียง (พื้นที่ทำอาหารร่วมกันและสอนทำอาหาร) - ห้องอบรมสัมมนา - พื้นที่ทำ WORKSHOP - ลานอเนกประสงค์
<p>3. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในโครงการเพื่อนำรายได้มาหมุนเวียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รีแบรนด์เพื่อสร้างเครือข่าย - ซื้อขายสินค้าภายในโครงการ 	<p>ส่วนสร้างเครือข่ายและจัดจำหน่ายสินค้าในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์พอเพียง - พอเพียง MARKET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ขอบเขตของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบโครงการ	ขอบเขต	ขอบข่าย	ขนาดพื้นที่(m ²)
1.ส่วนบริการสาธารณะ - โถงต้อนรับ - ส่วนติดต่อสอบถาม - ส่วนพักคอย - ห้องน้ำ - OFFICE พนักงาน - ที่จอดรถ	• • •	• • • • • •	
2.ส่วนบริการห้องพัก แบ่งเป็น 4 Type 1.) Standard Room - ห้องพักเตียงเดี่ยว - ห้องพักเตียงคู่ 2.) Superior Room - ห้องพักเตียงคู่ 3.) Suite - ห้องพักเตียงคู่ที่มีส่วนห้องนั่งเล่น 4.) Adjoining Room - สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว - ห้องพักสำหรับ 4-6 คน - HOUSE KEEPING	• • • • •	• • • • •	
3.ส่วนบริการเสริม - ห้องสมุด - ส่วนบริการหนังสือ - พื้นที่อ่านหนังสือ	•	•	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4.พื้นที่อเนกประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พุดคุยแรกเปลี่ยนประสบการณ์ - นั่งเล่น ดูทีวี 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	
<p>5.ส่วนบริการให้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่อบรมแบ่งเป็น 2 ห้อง และแบ่งพื้นที่การใช้งานกันได้แก่ <p>1.) ห้องอบรม A</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรและการจัดการพื้นที่ <p>2.) ห้องอบรม B</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแบรนด์ - อบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม - ห้องรองรับวิทยากร <p>3.) GRAPHIC DESIGN WORKSHOP</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ทำอาหารร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
<p>6. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - RESTAURANT - CAFÉ - BACK OF HOUSE - ห้องน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>8. พื้นที่เกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลูกผักสวนครัว - ปลูกผักสลัด - สวนแนวตั้ง - สวนเถา - ทำปุ๋ยอินทรีย์ - พื้นที่เก็บอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	
<p>9. ลานอเนกประสงค์</p> <p>- รู้จักการกำจัดขยะในครัวเรือน นำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>11. พุงนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำนา - เกี่ยวข้าว - พื้นที่เก็บอุปกรณ์ 		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
<p>12. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์พอเพียง - พอเพียง MARKET 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	

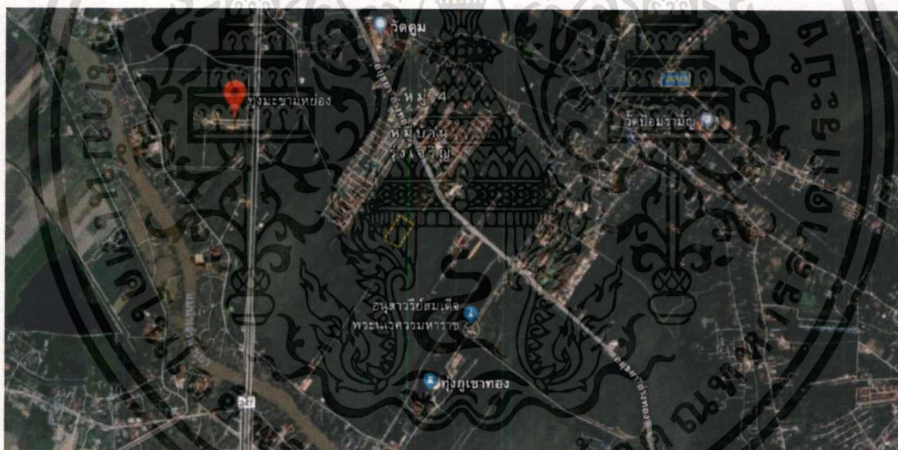
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ที่ตั้งของโครงการ

1.8.1. ลักษณะที่ตั้งของโครงการ ต้องการลักษณะที่ตั้งดังนี้

- การสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก
- บรรยากาศโดยรอบพื้นที่ตั้งไม่มีความวุ่นวาย และใกล้ชิดธรรมชาติ
- มีพื้นที่ที่เป็นลานโล่งสำหรับทำกิจกรรมภายในโครงการ
- อยู่บริเวณที่มีเรื่องราวเกี่ยวกับในหลวงรัชกาลที่ 9

1.1 ตำแหน่งและลักษณะที่ตั้งพื้นที่ A ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลวัดปูน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ห่างจากอนุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชประมาณ 3.3 กิโลเมตรกายภาพเป็นที่ราบ เป็นทุ่งนาโดยรอบ มีต้นไม้และหญ้าขึ้นบางจุด ถนนด้านหน้าเป็นถนนใหญ่ 4 เลน



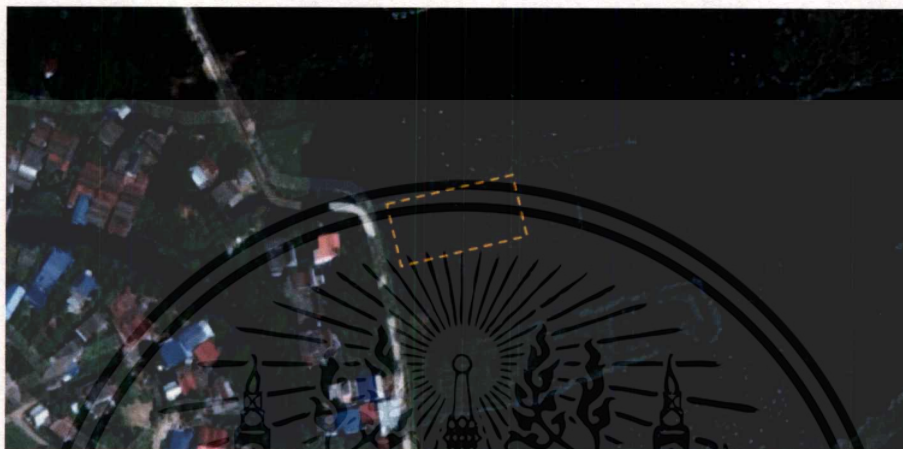
รูปที่ 1.1 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ A



รูปที่ 1.2 แสดงภาพที่ตั้ง พื้นที่ A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ตำแหน่งและลักษณะที่ตั้งพื้นที่ B ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ห่างจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประมาณ 850 เมตร ลักษณะกายภาพเป็นที่ราบเป็นทุ่งนาโดยรอบ มีต้นไม้และหญ้าขึ้นบางจุด ถนนด้านหน้าเป็นถนนซีเมนต์เลนเดียว บริเวณฝั่งตรงข้ามมีชุมชนบ้านเรือนขนาดเล็ก



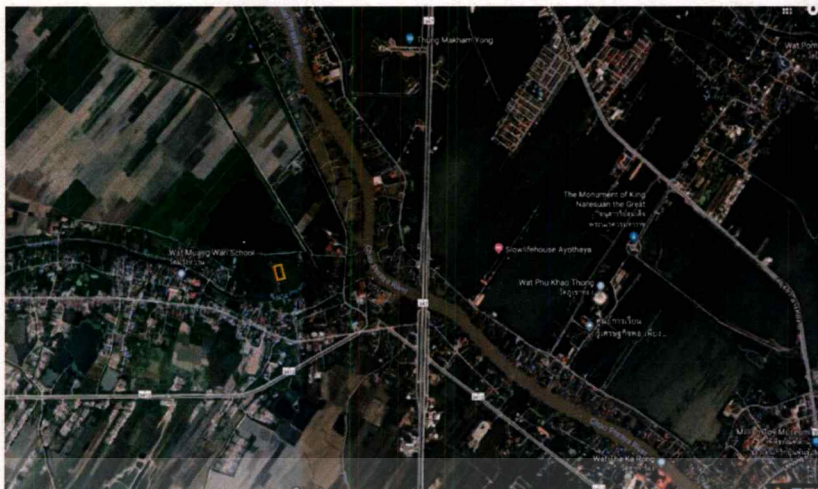
รูปที่ 1.3 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ B



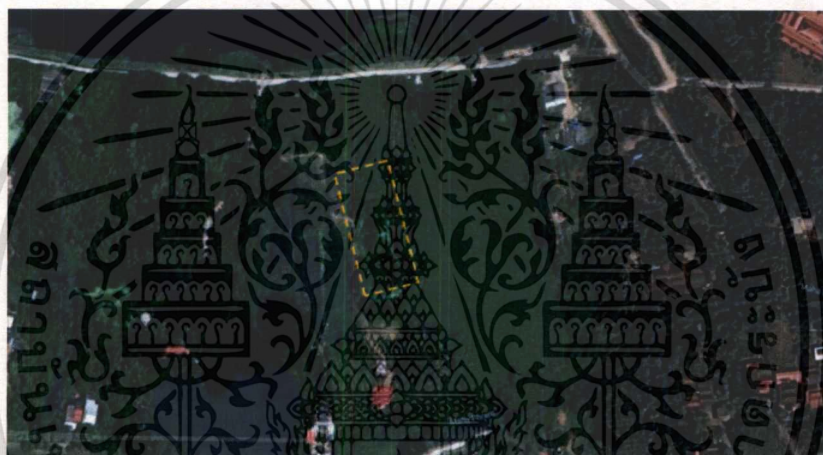
รูปที่ 1.4 แสดงภาพที่ตั้ง พื้นที่ B

1.3 ตำแหน่งและลักษณะที่ตั้งพื้นที่ C ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ห่างจากถนนเส้นหลัก 550 เมตร ลักษณะทางกายภาพเป็นที่ราบมีต้นไม้ต้นหญ้าค่อนข้างมาก ด้านทิศเหนือมีบ่อน้ำ ถนนด้านหน้าเป็นถนนซีเมนต์ บริเวณฝั่งตรงข้ามมีแหล่งน้ำขนาดใหญ่

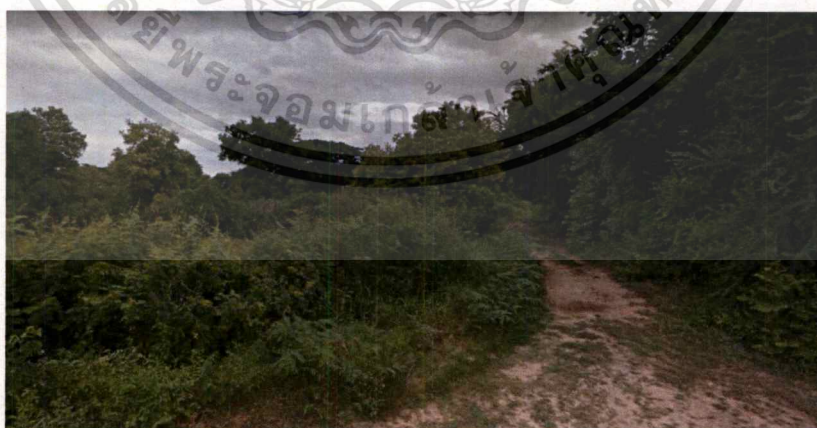
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่1.5 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ C



รูปที่1.6 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ C



รูปที่1.7 แสดงภาพที่ตั้ง พื้นที่ C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.2. ขนาดพื้นที่ของโครงการ

2.1 พื้นที่ A ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลวัดปูน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 57 เมตร ยาว 120 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 6840 ตารางเมตร

2.3 พื้นที่ B ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 34 เมตร ยาว 95 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 3230 ตารางเมตร

3.3 พื้นที่ C ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 120 เมตร ยาว 80 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 9600 ตารางเมตร

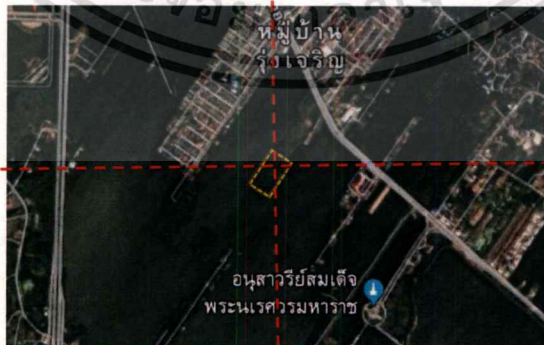
1.8.3. สภาพแวดล้อมโดยรอบ

3.1 พื้นที่ A ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลวัดปูน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อดี การสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก สามารถมองเห็นเจดีย์วัดกุฎาทอง

ข้อจำกัด อยู่ใกล้ชุมชน

ทิศเหนือ : เป็นทุ่งนาโล่ง มองเห็นด้านข้างของหมู่บ้าน



ทิศตะวันตก : พื้นที่เป็นทุ่งนาโล่ง มีต้นไม้ ต้นหญ้าขึ้นบางจุดต้นหญ้าขึ้นหนาแน่น



ทิศตะวันออก : ติดถนนใหญ่ 4 และมีชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โทร. 02-2524000 หรือ 02-2524001

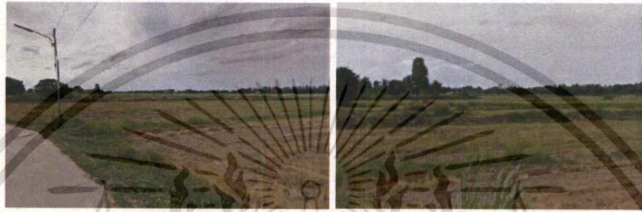
ไม่จำกัดสิทธิ์ในที่ดิน อื่นๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เผยแพร่เอกสารนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 พื้นที่ B ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อดี ตั้งอยู่บริเวณที่คนไม่พลุกพล่าน

ข้อจำกัด การสัญจรเข้าถึงยาก พื้นที่ห่างไกลถนนเส้นหลักและถนนทางเข้าเป็นถนนเลนเดียว

ทิศเหนือ : เป็นพื้นที่โล่ง เป็นทุ่งนามีต้นไม้และหญ้าขึ้นบางจุด



ทิศตะวันตก : บ้านเรือนและชุมชนขนาด

เล็กมีถนนเลนเดียวผ่านตัด

ทิศตะวันออก : เป็นทุ่งนาโล่งกว่า

มีต้นไม้ ต้นหญ้าขึ้นบางจุด



ทิศใต้ : เป็นทุ่งนาโล่งสามารถมองเห็น เจดีย์วัดภูเขาทองได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 พื้นที่ C ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อดี ตั้งอยู่บริเวณที่คนไม่พลุกพล่านไม่วุ่นวาย ใกล้ชิดธรรมชาติ มีนาโดยรอบ
ด้านหน้ามีบ่อบัว ฝั่งตรงข้ามมีชุมชนขนาดเล็ก

ข้อจำกัด ค่อนข้างไกลจากตัวเมือง

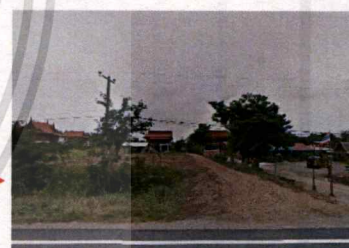
ทิศเหนือ : มีบ้านเรือนเป็นบางจุด มีต้นไม้ค่อนข้างมาก



ทิศตะวันตก : มีบ้านเรือนเป็นบาง

จุดพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทุ่งนา

ถนน 2 เลน ตัดผ่าน



ทิศตะวันออก : มีบ้านเรือนเป็น

บางจุดพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทุ่งนา

ถนน 2 เลน ตัดผ่านหน้าไซต์



ทิศใต้ : มีบ่อบัวด้านหน้า เป็นทุ่งนาโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.4. การเข้าถึงโครงการ

4.1 พื้นที่ A ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลวัดปูน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สามารถเดินทางไปถึงได้โดย : รถยนต์ส่วนตัว / รถประจำทาง ขึ้นที่อนุสาวรีย์ รังสิตหรือหมอชิต รถตู้สาย 901 กรุงเทพฯ-อยุธยา / รถ บขส กรุงเทพฯ - อยุธยา / รถไฟสถานีหัวลำโพง - อยุธยา

4.2 พื้นที่ B ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สามารถเดินทางไปถึงได้โดย : รถยนต์ส่วนตัว / รถประจำทาง ขึ้นที่อนุสาวรีย์ รังสิตหรือหมอชิต รถตู้สาย 901 กรุงเทพฯ-อยุธยา / รถ บขส กรุงเทพฯ - อยุธยา / รถไฟสถานีหัวลำโพง - อยุธยา / ต่อรถเข้าโครงการ

4.3 พื้นที่ C ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สามารถเดินทางไปถึงได้โดย : รถยนต์ส่วนตัว / รถประจำทาง ขึ้นที่อนุสาวรีย์ รังสิตหรือหมอชิต รถตู้สาย 901 กรุงเทพฯ-อยุธยา / รถ บขส กรุงเทพฯ - อยุธยา / รถไฟสถานีหัวลำโพง - อยุธยา / ต่อรถเข้าโครงการ

1.8.3 การพิจารณาที่ตั้งโครงการทั้ง 3 ที่

ลักษณะพิเศษที่ตั้งอาคาร	พื้นที่ A	พื้นที่ B	พื้นที่ C
1. การสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก	4	1	3
2. บรรยากาศโดยรอบพื้นที่ตั้งไม่มีความวุ่นวาย ใกล้เคียงธรรมชาติ	1	3	4
3. มีพื้นที่ที่เป็นลานโล่งสำหรับทำกิจกรรมภายในโครงการ	4	4	3
4. อยู่บริเวณมีเรื่องราวเกี่ยวกับในหลวงรัชกาลที่ 9	3	3	3
รวม	12	11	13

หมายเหตุ 0 = ไม่เหมาะสม 1 = ค่อนข้างไม่เหมาะสม 2 = พอใช้ 3 = เหมาะสม 4 = เหมาะสมมาก

สรุปการพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคารในข้อ C มีความเหมาะสมที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 อาคารสำหรับโครงการ

1.9.1 ลักษณะพึงประสงค์ในการเลือกอาคาร

ลักษณะอาคารจะต้องเป็นอาคารที่ไม่ใหญ่จนเกินไป เพื่อไม่ให้ทำลายทัศนียภาพของพื้นที่ แต่ละอาคารต้องมีพื้นที่กว้างพอสำหรับกิจกรรมภายในโครงการและเป็นอาคารที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการออกแบบ

1. ข้อพิจารณาในการเลือกอาคารโซนที่พัก รีสอร์ท

- รูปทรงเรียบง่าย
- มีอาคารแบบพักรวม และแบบครอบครัว
- อาคารดูโปร่ง มีลักษณะเหมือนบ้านพื้นถิ่น
- อาคารแบ่งเป็นหลังๆ มีทางเดินเชื่อมกัน

2. ข้อพิจารณาในการเลือกอาคารโซนต้อนรับและกิจกรรม

- มีพื้นที่ว่างภายในที่สามารถจัดกิจกรรมได้
- เป็นอาคารโปร่งโล่ง 2 ชั้น
- มีลักษณะเหมือนบ้านหรืออาคารพื้นถิ่น

1.1) ข้อพิจารณาในการเลือกอาคารโซนที่พัก รีสอร์ท

ก. บ้านมะขาม (บางน้ำผึ้ง) ออกแบบโดย : บริษัทสตูดิโอมิติ

ขนาดพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 4800 ตารางเมตร

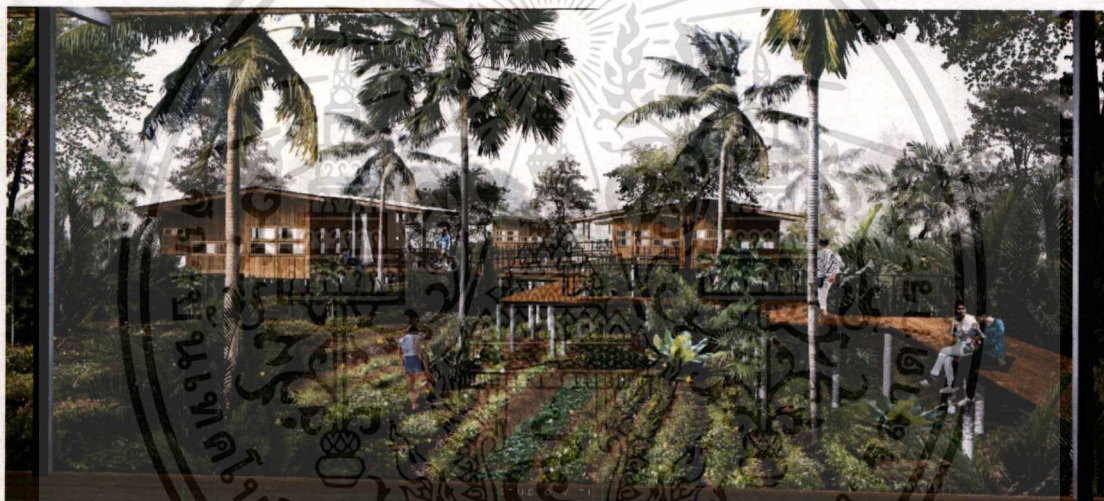
ลักษณะของอาคาร :

- บ้านไม้จำนวน 6 หลัง ใช้ไม้ เหล็ก และคอนกรีต เป็นวัสดุของบ้านมะขาม คอนกรีตคือฐานรากของบ้าน เหล็กนำมาใช้เป็นโครงสร้างจากร่องสวนสู่พื้นอาคาร และไม้เก่าเป็นวัสดุหลักในการก่อสร้าง
- อาคารให้ความรู้สึกอบอุ่นเหมือนได้พักผ่อนอยู่ในบ้านของตัวเอง
- ทุกพื้นที่เชื่อมต่อกันด้วยทางเดินไม้
- เป็นอาคารแบบพักรวมและแบบครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่1.8 ภาพแสดงรูปบ้านมะขาม

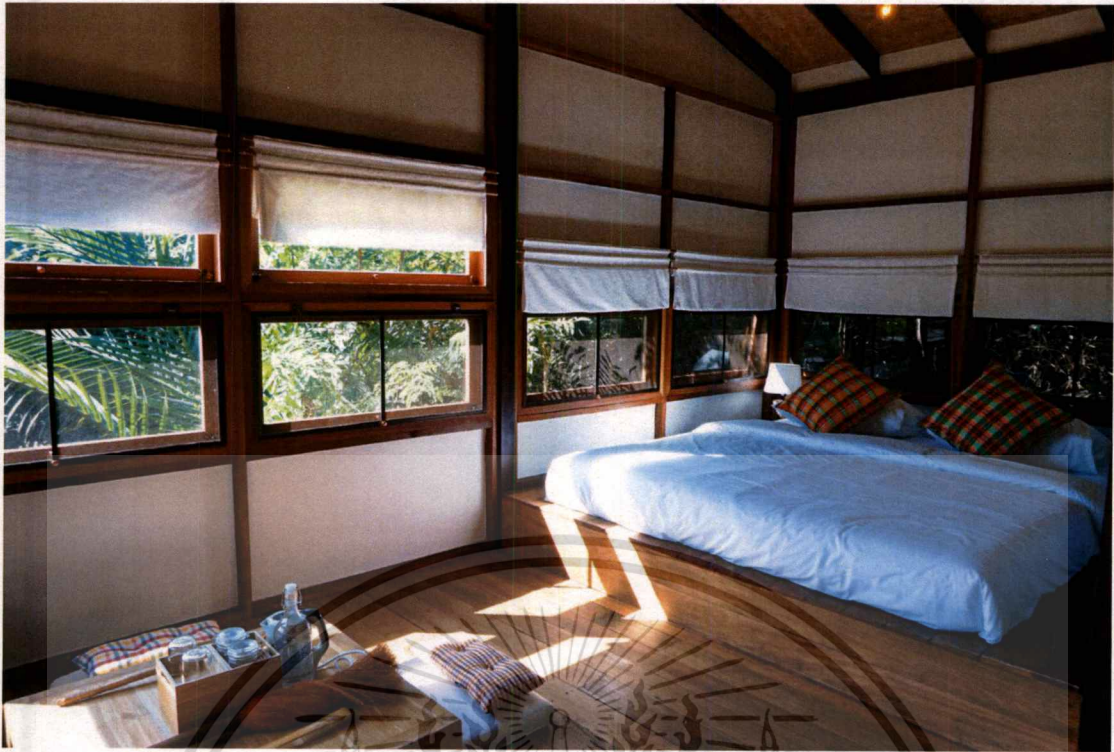


รูปที่1.9 ภาพแสดงรูปหน้าโครงการบ้านมะขาม

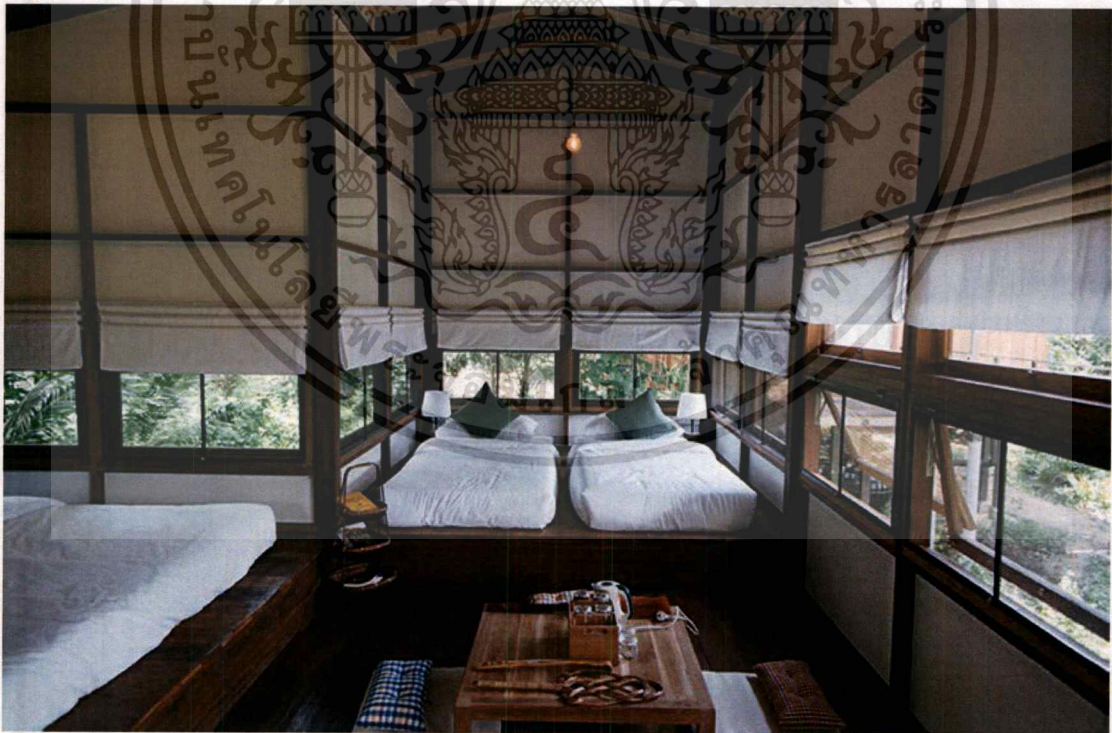


รูปที่1.10 ภาพแสดงรูปด้านข้างโครงการบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

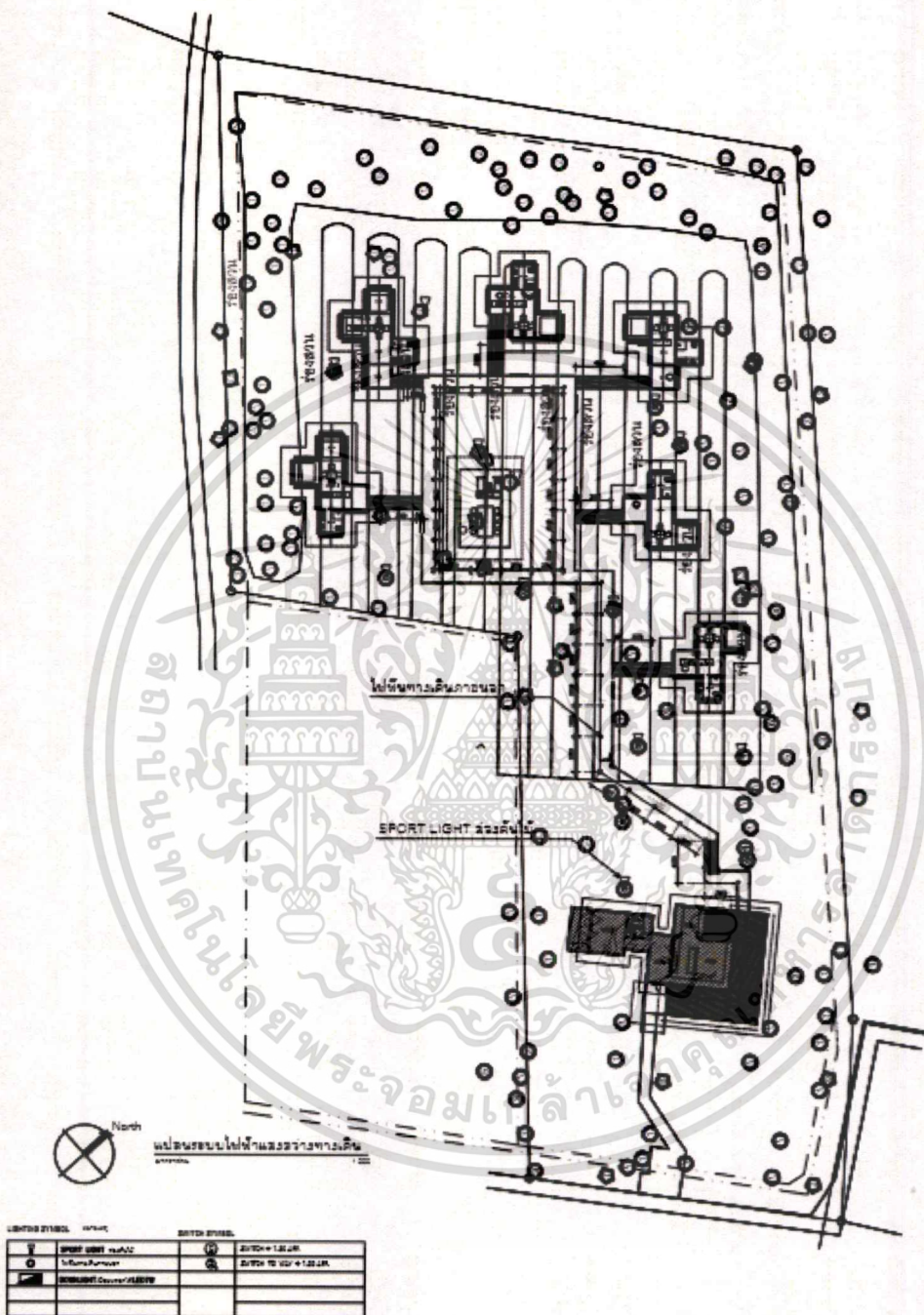


รูปที่1.11 ภาพแสดงรูปด้านในโครงการบ้านมะขาม



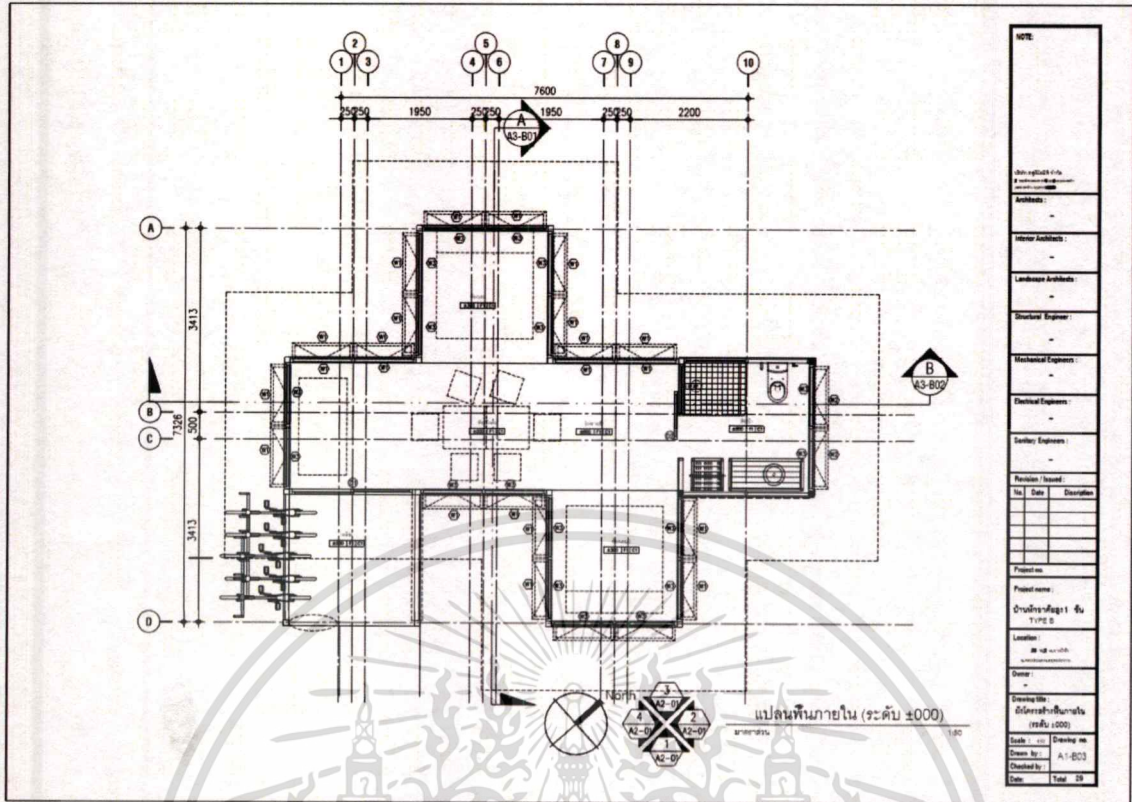
รูปที่1.12 ภาพแสดงรูปด้านในโครงการบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

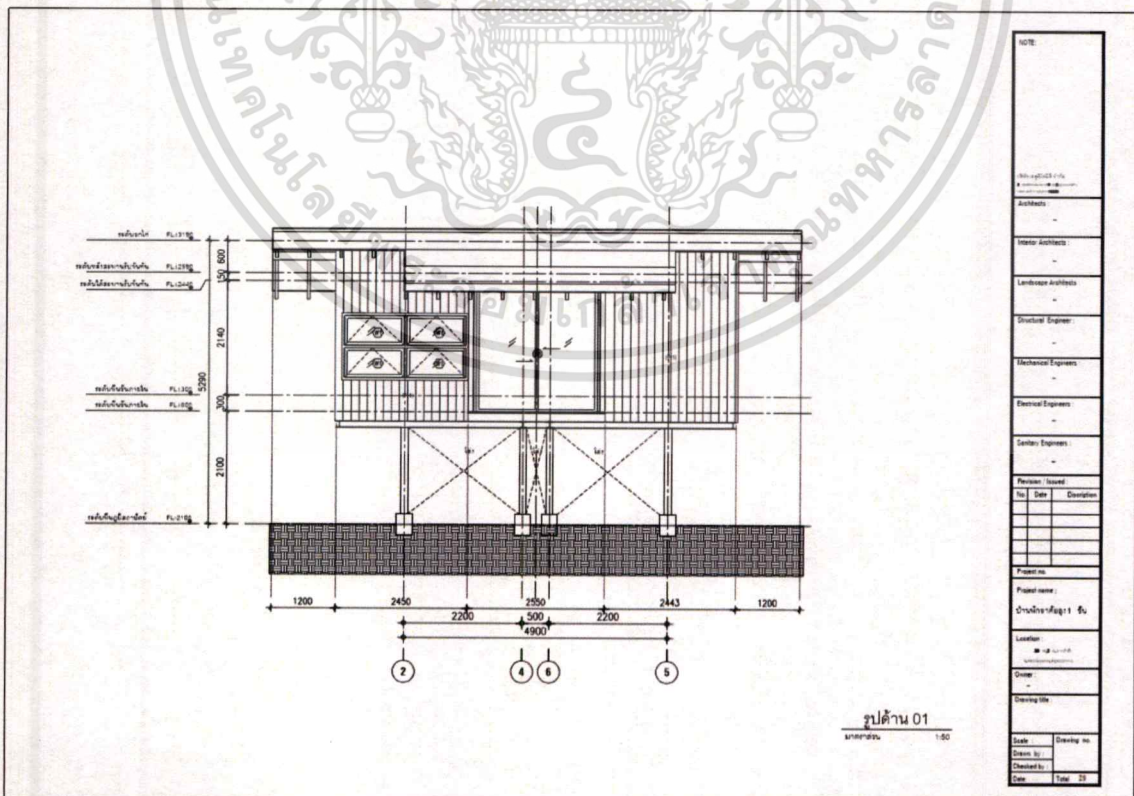


รูปที่ 1.13 ภาพแสดงรูปผังโครงการบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

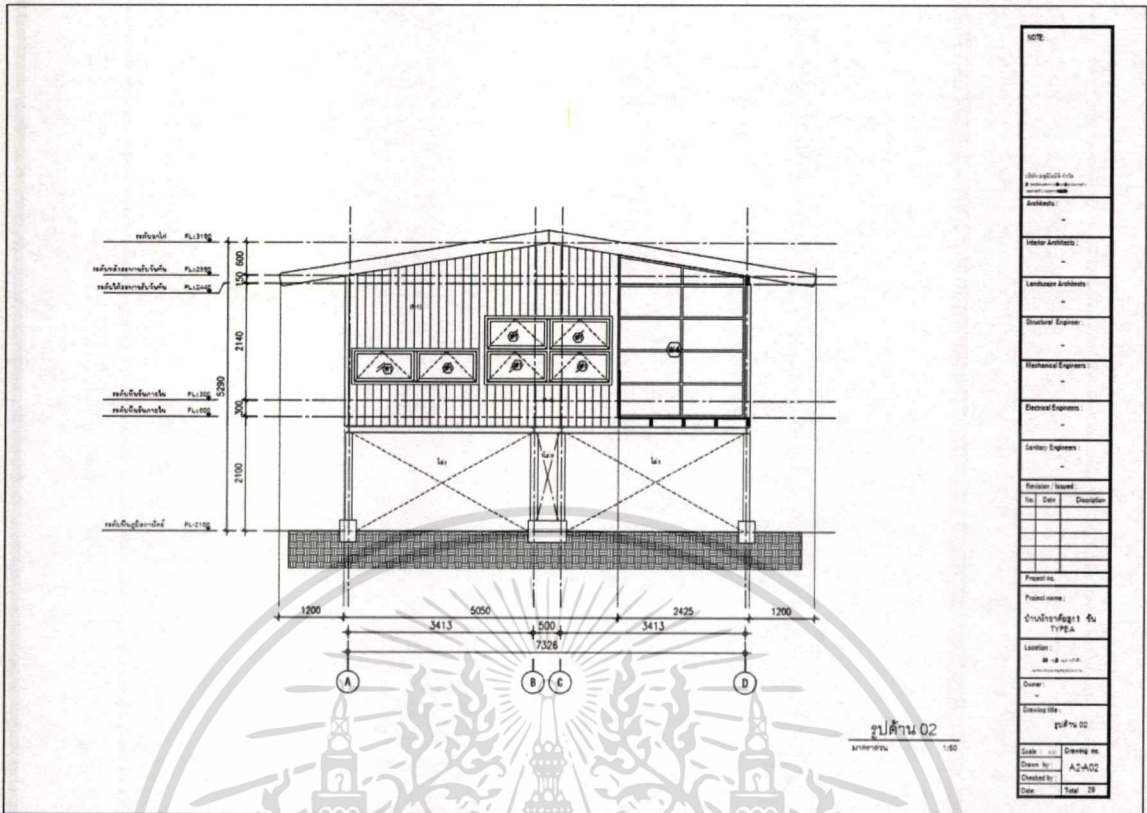


รูปที่ 1.14 ภาพแสดงรูปผังภายในของบ้านมะขาม

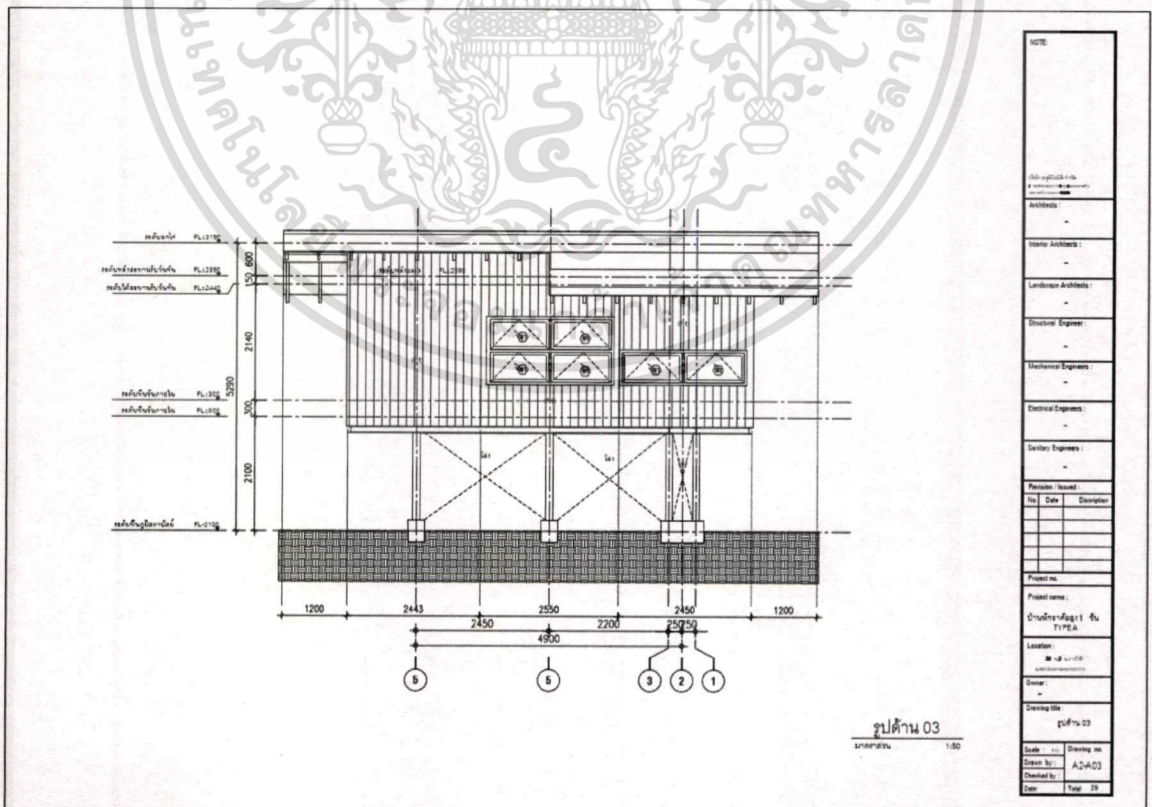


รูปที่ 1.15 ภาพแสดงรูปด้านของบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

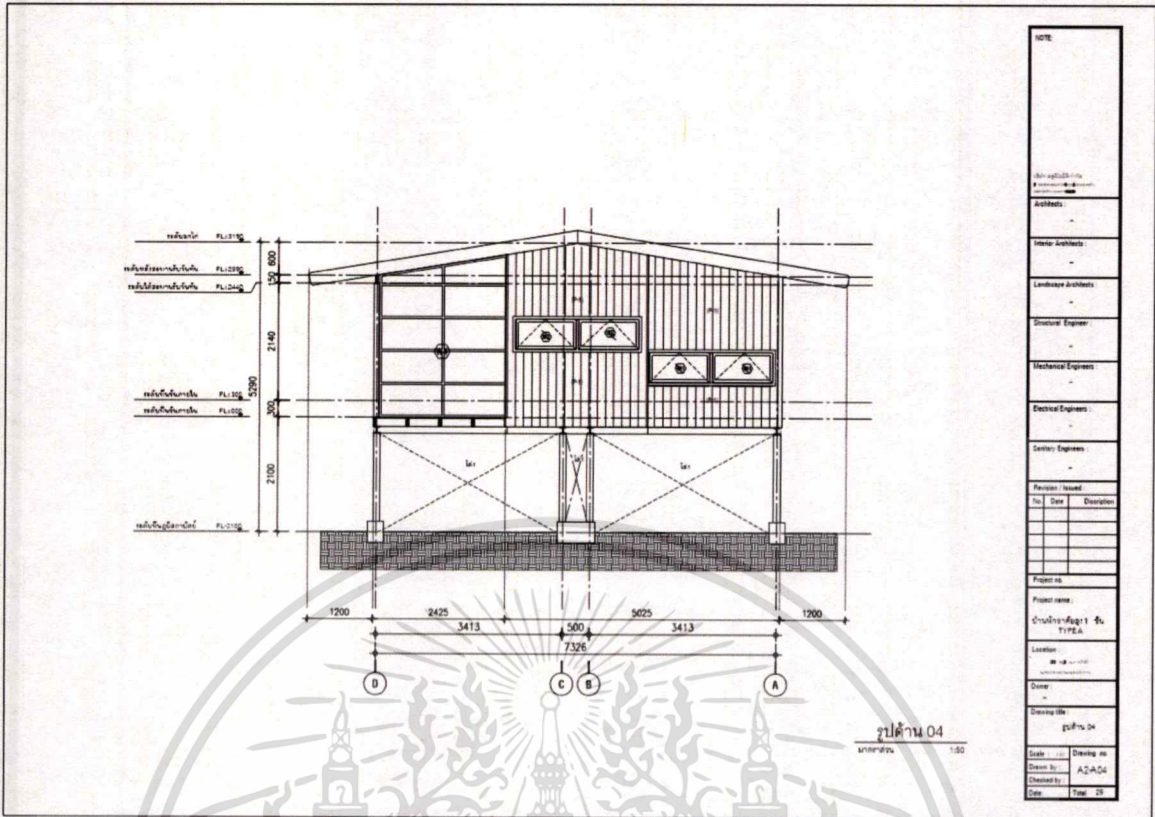


รูปที่ 1.16 ภาพแสดงรูปด้านของบ้านมะขาม



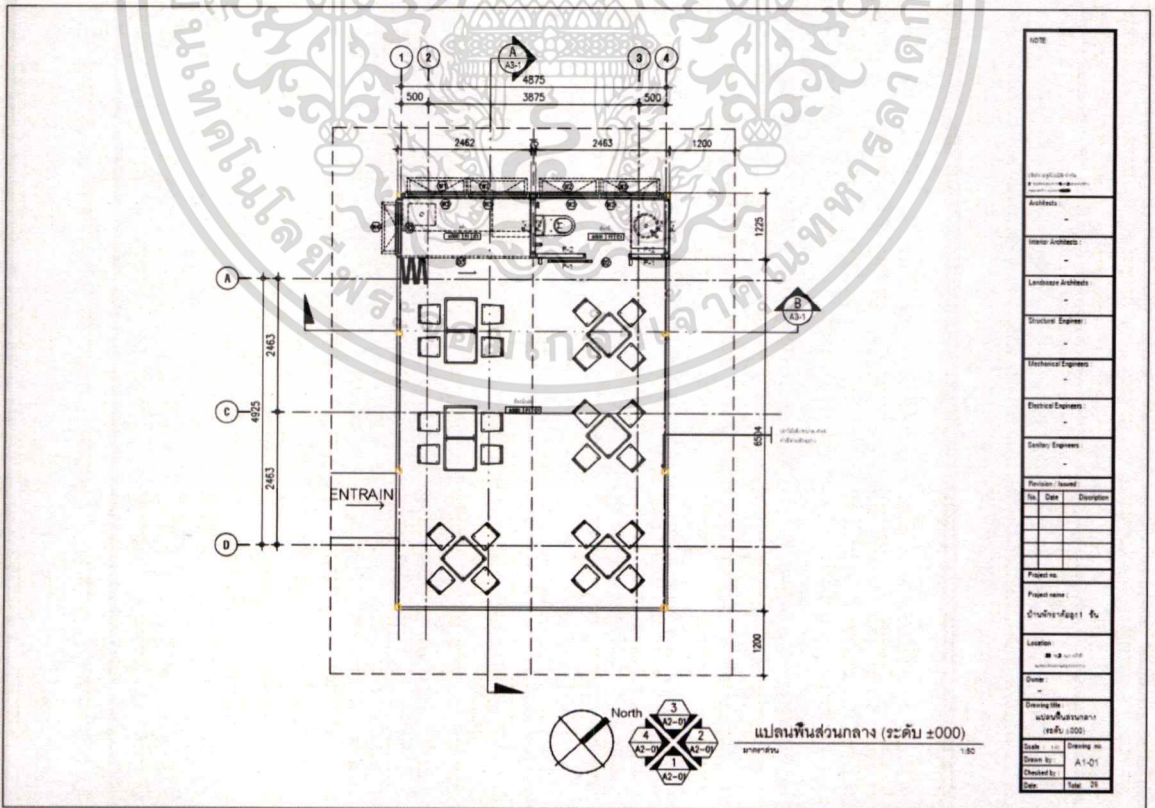
รูปที่ 1.17 ภาพแสดงรูปด้านของบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



NOTE		
Architects		
Interior Architects		
Landscape Architects		
Structural Engineer		
Mechanical Engineer		
Electrical Engineer		
Sanitary Engineer		
Revision Issued		
No.	Date	Description
Project no.		
Project name		
บ้านมะขาม-ตึก 1 ชั้น		
TYPE A		
Location		
Drawn		
Drawing title		
รูปด้าน 04		
Scale		Drawing no.
Drawn by		Checked by
Date		Page 25

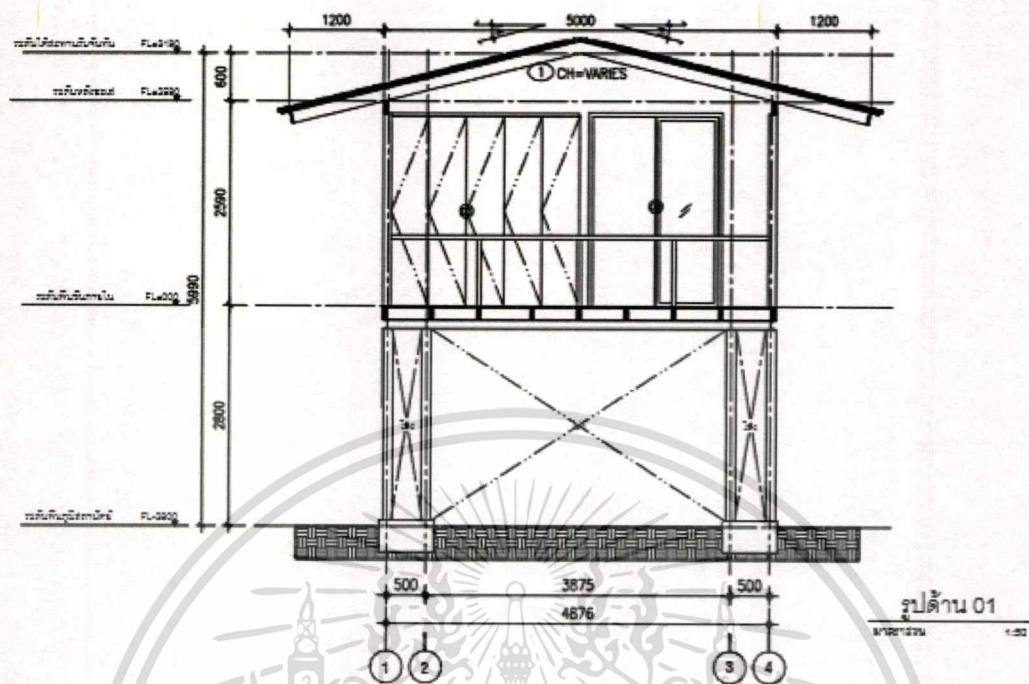
รูปที่ 1.18 ภาพแสดงรูปด้านของบ้านมะขาม



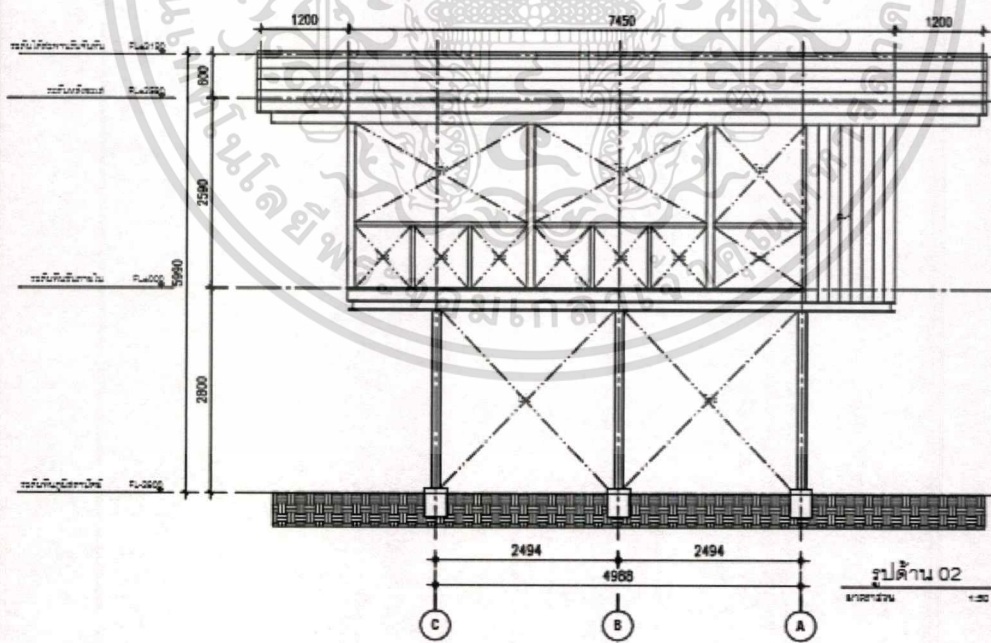
NOTE		
Architects		
Interior Architects		
Landscape Architects		
Structural Engineer		
Mechanical Engineer		
Electrical Engineer		
Sanitary Engineer		
Revision Issued		
No.	Date	Description
Project no.		
Project name		
บ้านมะขาม-ตึก 1 ชั้น		
Location		
Drawn		
Drawing title		
แปลนพื้นที่ส่วนกลาง		
Scale		Drawing no.
Drawn by		Checked by
Date		Page 25

รูปที่ 1.19 ภาพแสดงรูปผังส่วนกลางของบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

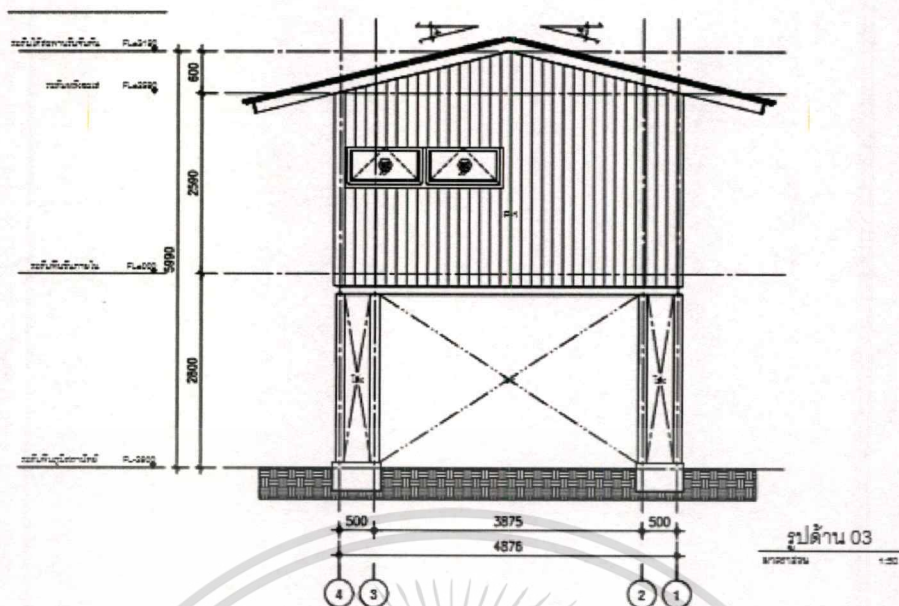


รูปที่ 1.20 ภาพแสดงรูปด้านส่วนกลางของบ้านมะขาม

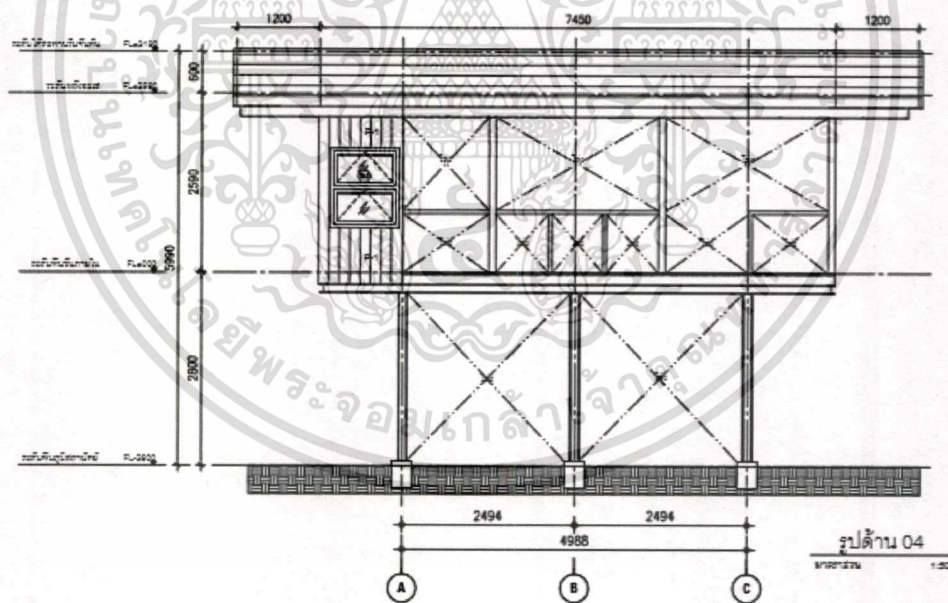


รูปที่ 1.21 ภาพแสดงรูปด้านส่วนกลางของบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.22 ภาพแสดงรูปด้านส่วนกลางของบ้านมะขาม



รูปที่ 1.23 ภาพแสดงรูปด้านส่วนกลางของบ้านมะขาม

ข. บ้านสวนจันทิตา (Forest house Uthaitani) ออกแบบโดย : บริษัทสตูดิโอมิติ

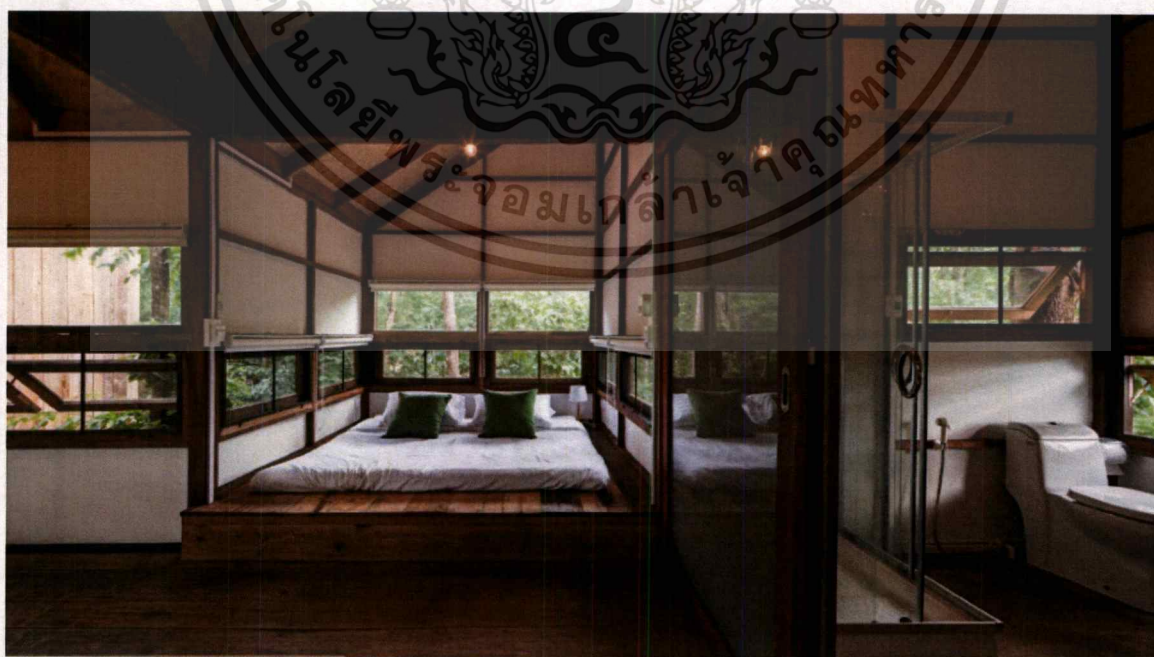
ขนาดพื้นที่ 132.0 ตารางเมตร

ลักษณะของอาคาร :

- มีลักษณะเป็นอาคารเป็นบ้านไม้ 4 หลัง ที่มีชานไม้เชื่อมถึงกันทุกหลัง โครงสร้างและผนังทำจากไม้รูปทรงทันสมัย
- เป็นอาคารแบบพักรวมและแบบครอบครัว
- มีชานไม้เชื่อมถึงกันทุกหลัง



รูปที่ 1.24 ภาพภายนอกอาคารบ้านสวนจันทิตา

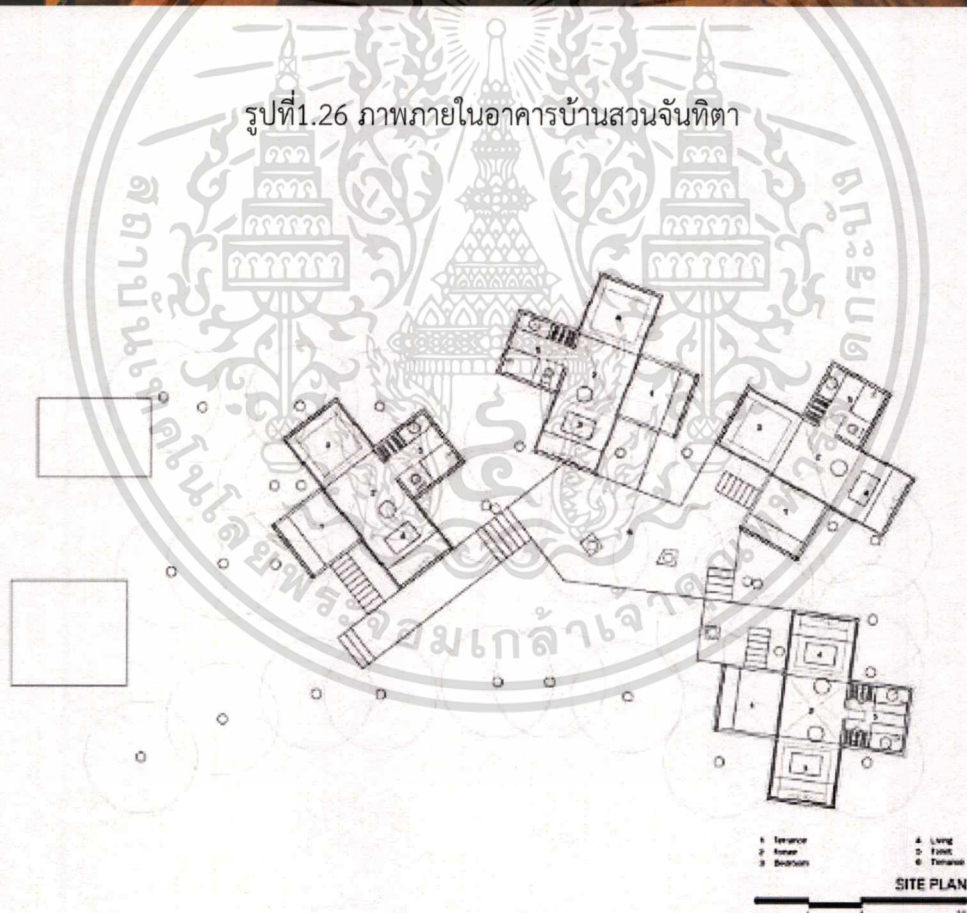


รูปที่ 1.25 ภาพภายในอาคารบ้านสวนจันทิตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

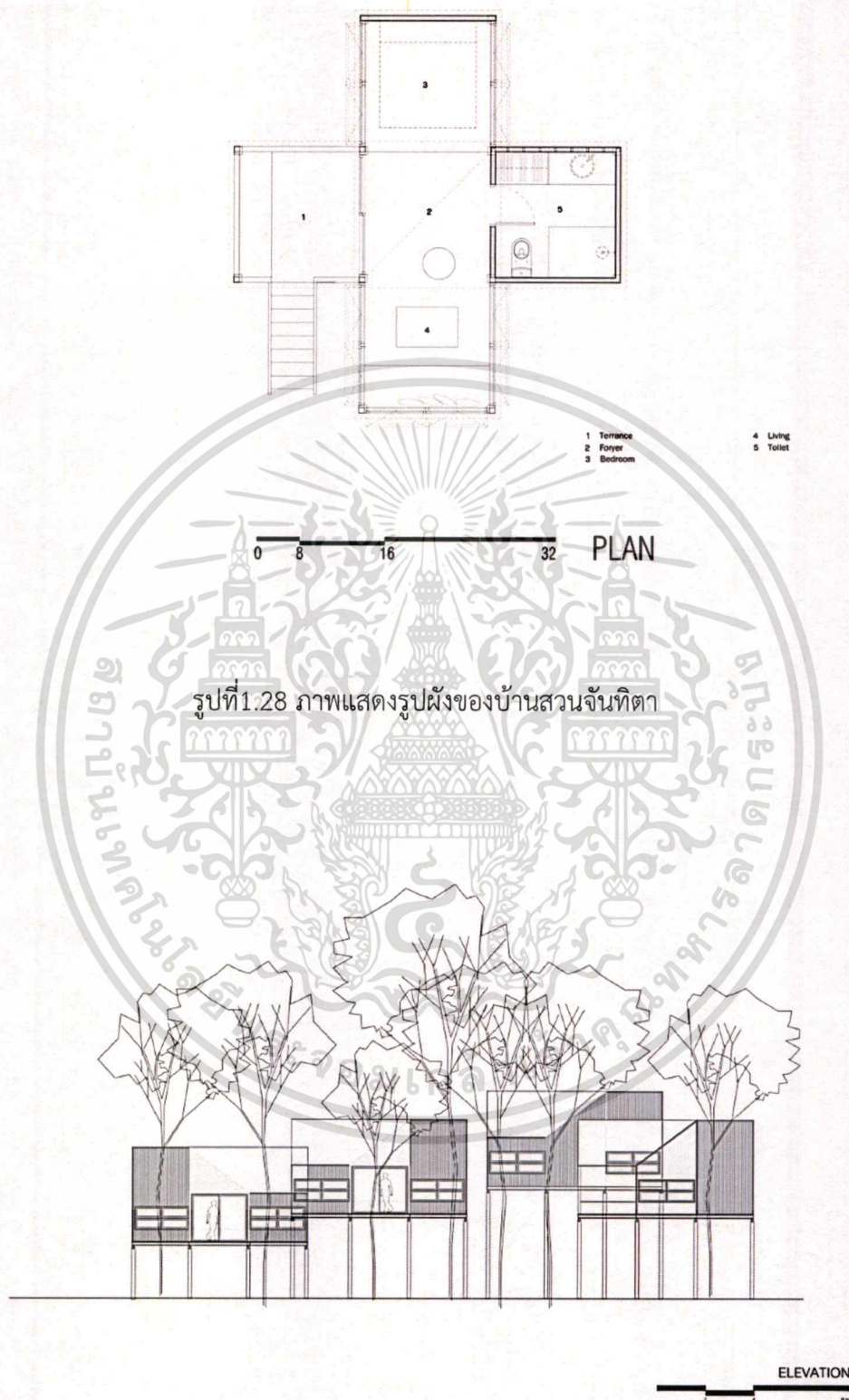


รูปที่1.26 ภาพภายในอาคารบ้านสวนจินติตา



รูปที่1.27 ภาพแสดงรูปผังบริเวณของบ้านสวนจินติตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.29 แสดงรูปด้านอาคารของบ้านสวนจันทิตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9.2 การพิจารณาอาคารทั้ง 2 ที่

ข้อพิจารณา			
ลักษณะพิเศษที่ตั้งอาคาร		อาคาร ก.	อาคาร ข.
1.	รูปทรงเรียบง่าย	4	3
2.	มีอาคารแบบพักรวม และแบบครอบครัว	4	4
3.	อาคารดูโปร่ง มีลักษณะเหมือนบ้านพื้นถิ่น	4	2
4.	อาคารแบ่งเป็นหลังๆ มีทางเดินเชื่อมกัน	4	4
รวม		16	13

หมายเหตุ

4 = เหมาะสมมาก

3 = เหมาะสม

2 = พอใช้

1 = ค่อนข้างไม่เหมาะสม

0 = ไม่เหมาะสม

สรุปการพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคารในข้อ ก. มีความเหมาะสมที่สุด

2.1) จากการพิจารณาอาคารที่เหมาะสมของโครงการโชนกิจกรรมและที่พัก ที่มีความเป็นไปได้ คือ

2.1.1.) อาคารโครงการบ้านกรอด้าย ออกแบบโดย : บริษัท LET'S DESIGN

ขนาดพื้นที่ : 826.66 ตารางเมตร

ลักษณะของอาคาร :

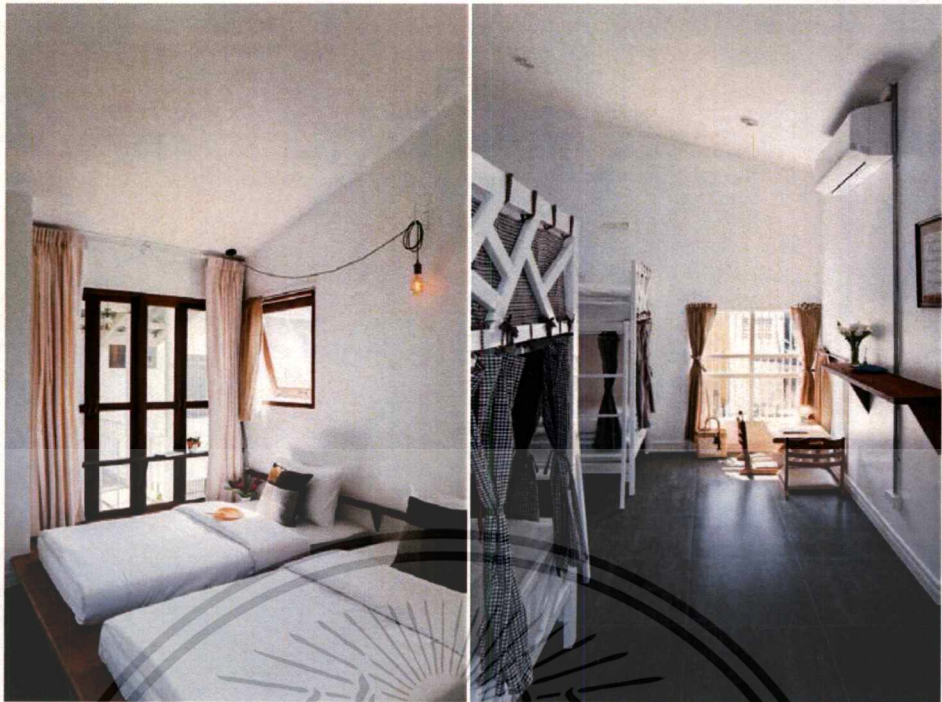
เป็นอาคารพื้นถิ่น และอาคารคอนกรีตอยู่ในพื้นที่เดียวกันและมีการใช้องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สะท้อนความเป็นไทย สร้างความรู้สึกอบอุ่น และมีระยะเบี่ยงทางเดินให้ความรู้สึกเชื่อเชิญและเป็นกันเอง



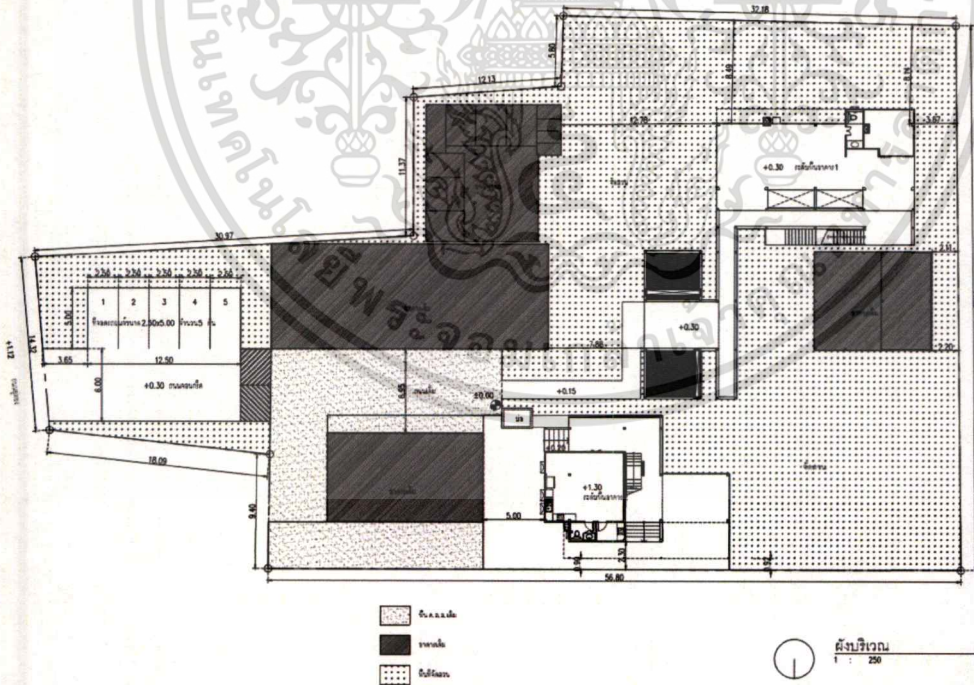
รูปที่ 1.30 ภาพแสดงรูปภายนอกอาคารโครงการบ้านกรอด้าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สรุปที่ 1.31 ภาพแสดงรูปภายนอกอาคารโครงการบ้านกรอด้ายไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่1.32 ภาพแสดงรูปภายในอาคารโครงการบ้านกรอด้าย



LRD
Let's Design
44/111 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10230
Tel: 02-562-1111 Fax: 02-562-1112

PROJECT NAME :
บ้านกรอด้ายบ้านกรอด้าย 1 & 2

DESIGN :
นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริกุล
นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริกุล

ARCHITECTS :
Let's Design Co., Ltd

STRUCTURE ENGINEERS :

ELECTRICAL ENGINEERS :

PLUMBING ENGINEER :

ENVIRONMENTAL ENGINEERS :

MECHANICAL ENGINEERS :

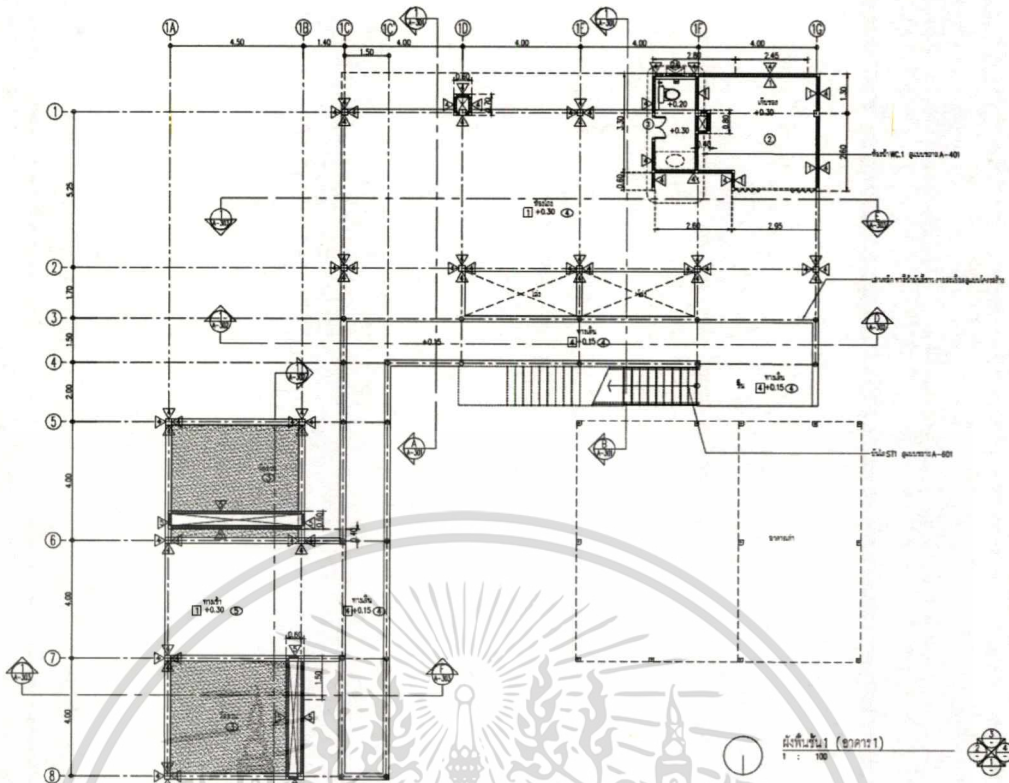
DRAWING DATE :
DRAWING TITLE :
Floor plan

SCALE :
DATE :
REVISION :

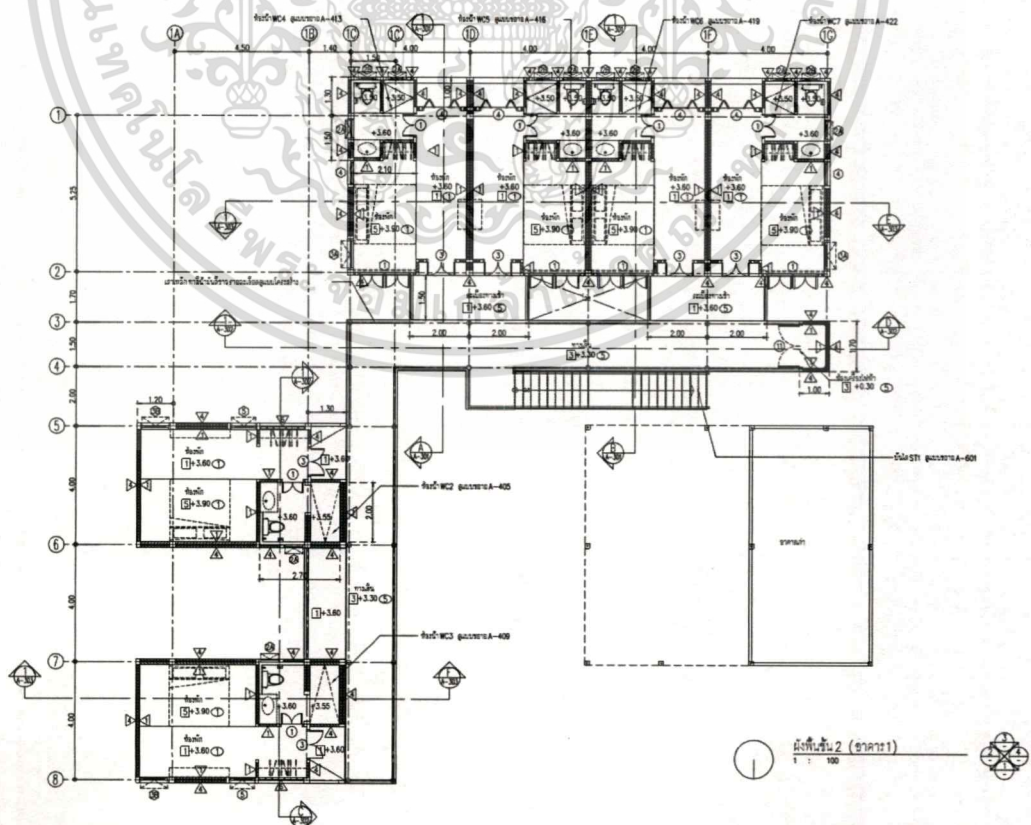
DESIGNER :
CHECKER :
DRAWN BY :
DATE :
PROJECT NO. :
JOB NO. :
JOB NAME :
JOB ADDRESS :
JOB PHONE :
JOB FAX :
JOB E-MAIL :
JOB WEBSITE :
JOB URL :
JOB ADDRESS :
JOB PHONE :
JOB FAX :
JOB E-MAIL :
JOB WEBSITE :
JOB URL :

รูปที่1.33 ภาพแสดงรูปผังบริเวณโครงการบ้านกรอด้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

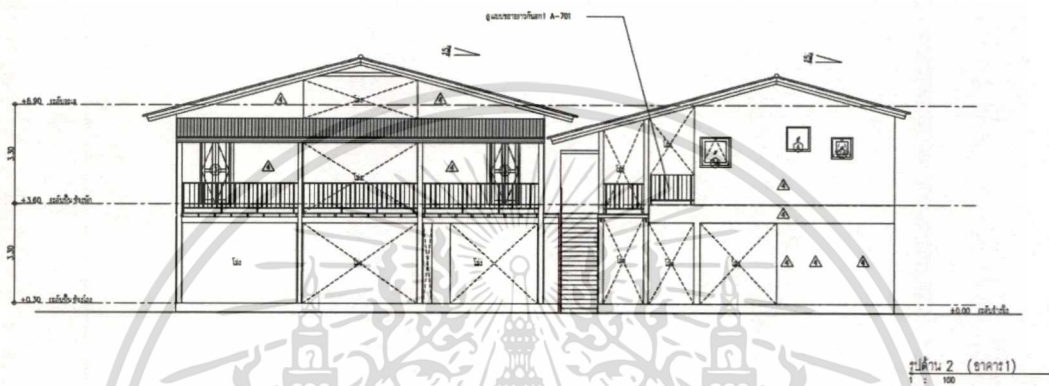
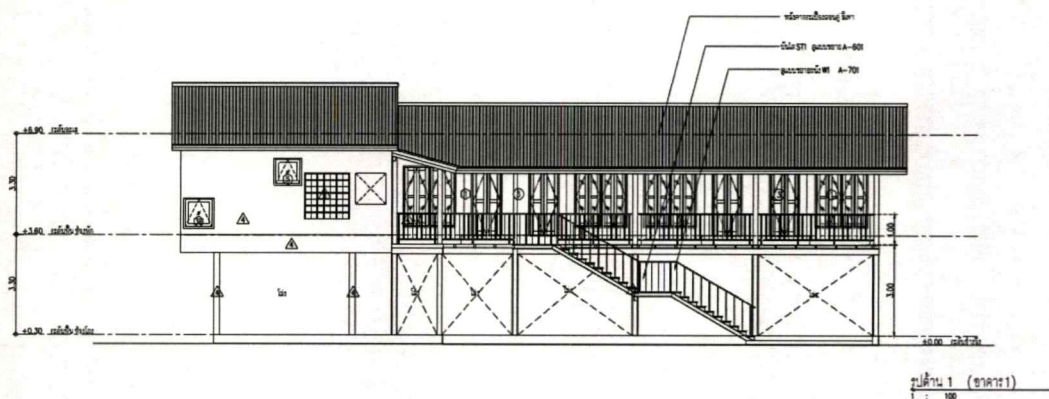


รูปที่ 1.34 ภาพแสดงรูปผังพื้นชั้น 1 อาคารโครงการบ้านกรอด้าย

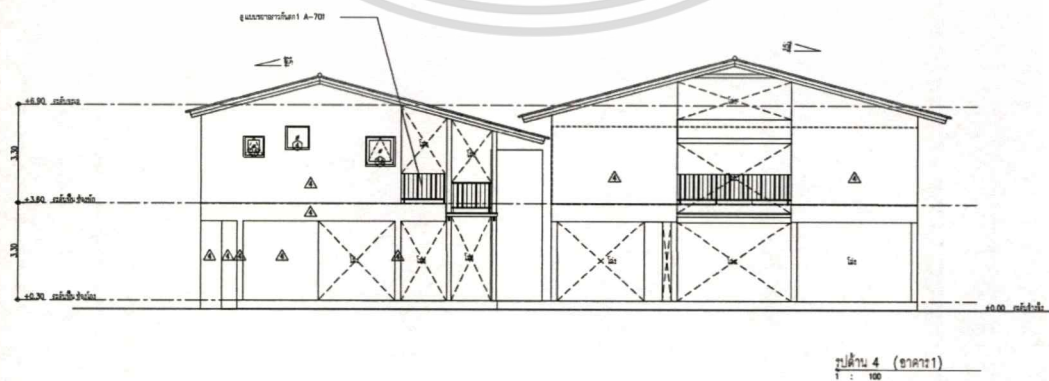
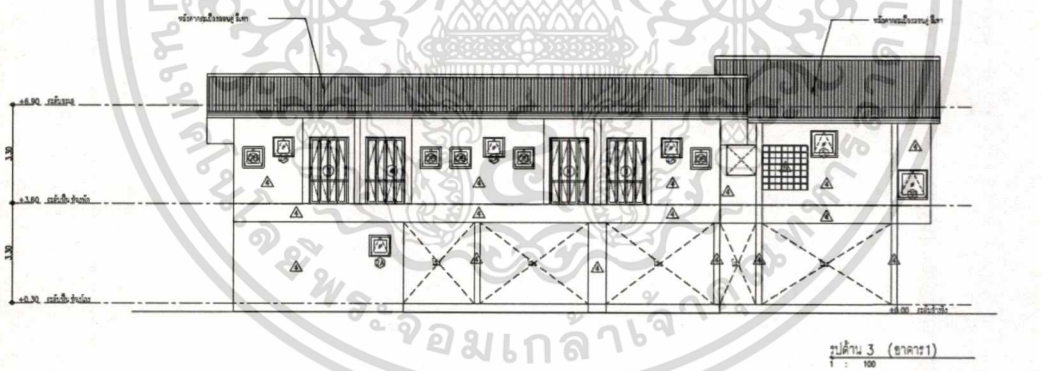


รูปที่ 1.35 ภาพแสดงรูปผังพื้นชั้น 2 อาคารโครงการบ้านกรอด้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่แบบลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

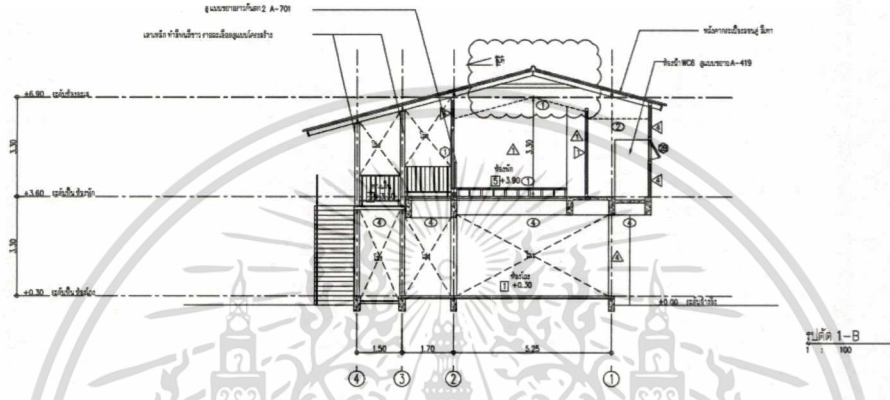
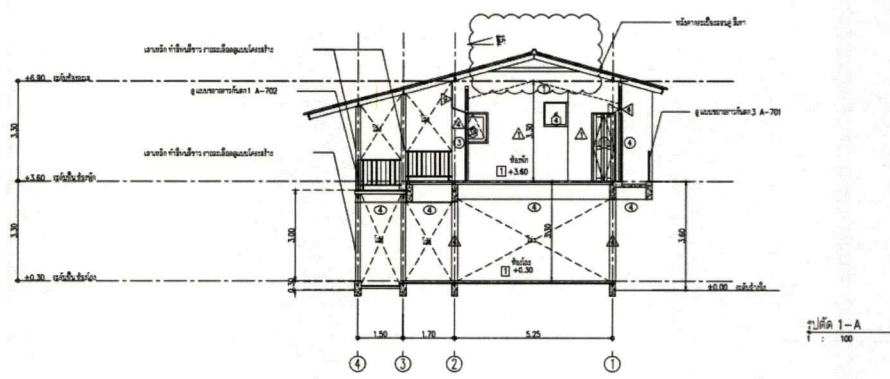


รูปที่ 1.36 ภาพแสดงรูปด้าน 1 และ 2

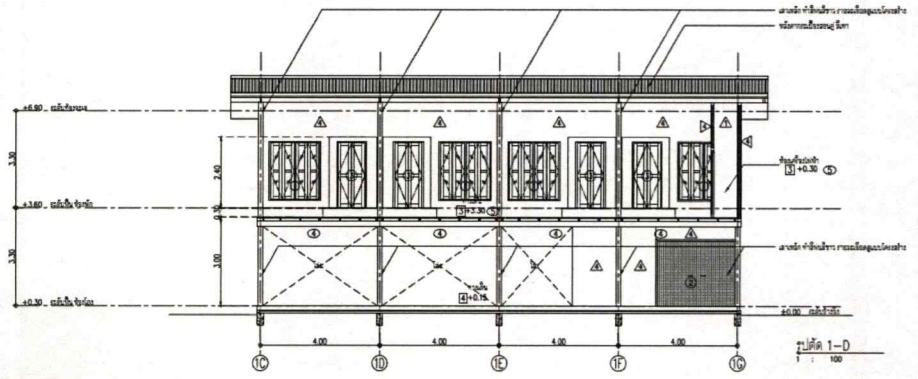
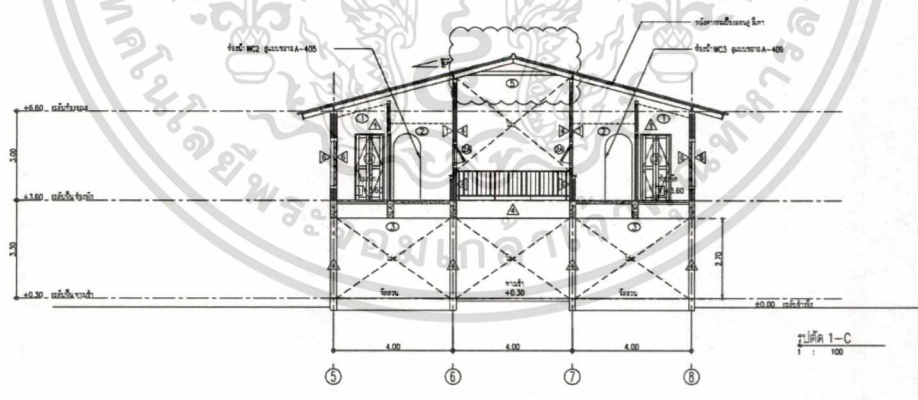


รูปที่ 1.37 ภาพแสดงรูปด้าน 1 และ 2

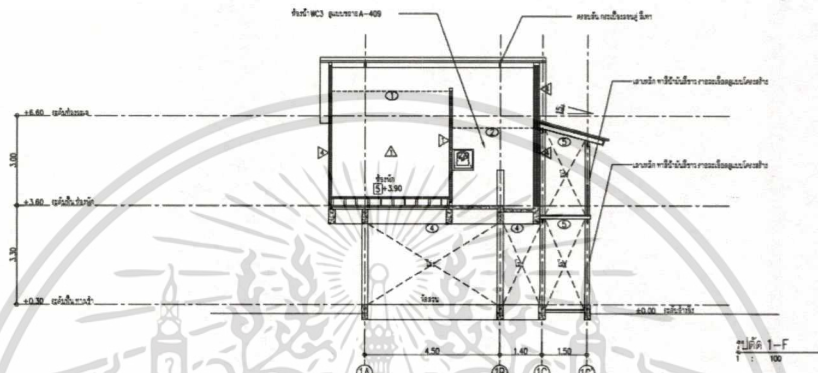
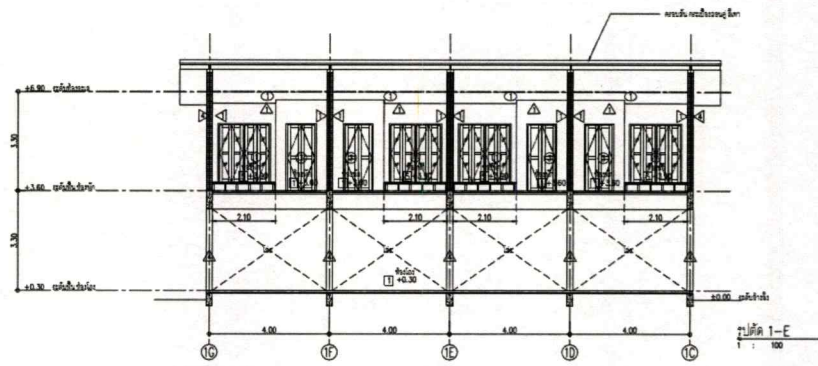
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.38 ภาพแสดงรูปตัด 1-A และ 1-B



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 รูปที่ 1.39 ภาพแสดงรูปตัด 1-C และ 1-D
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและห้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.40 ภาพแสดงรูปตัด 1-E และ 1-F

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

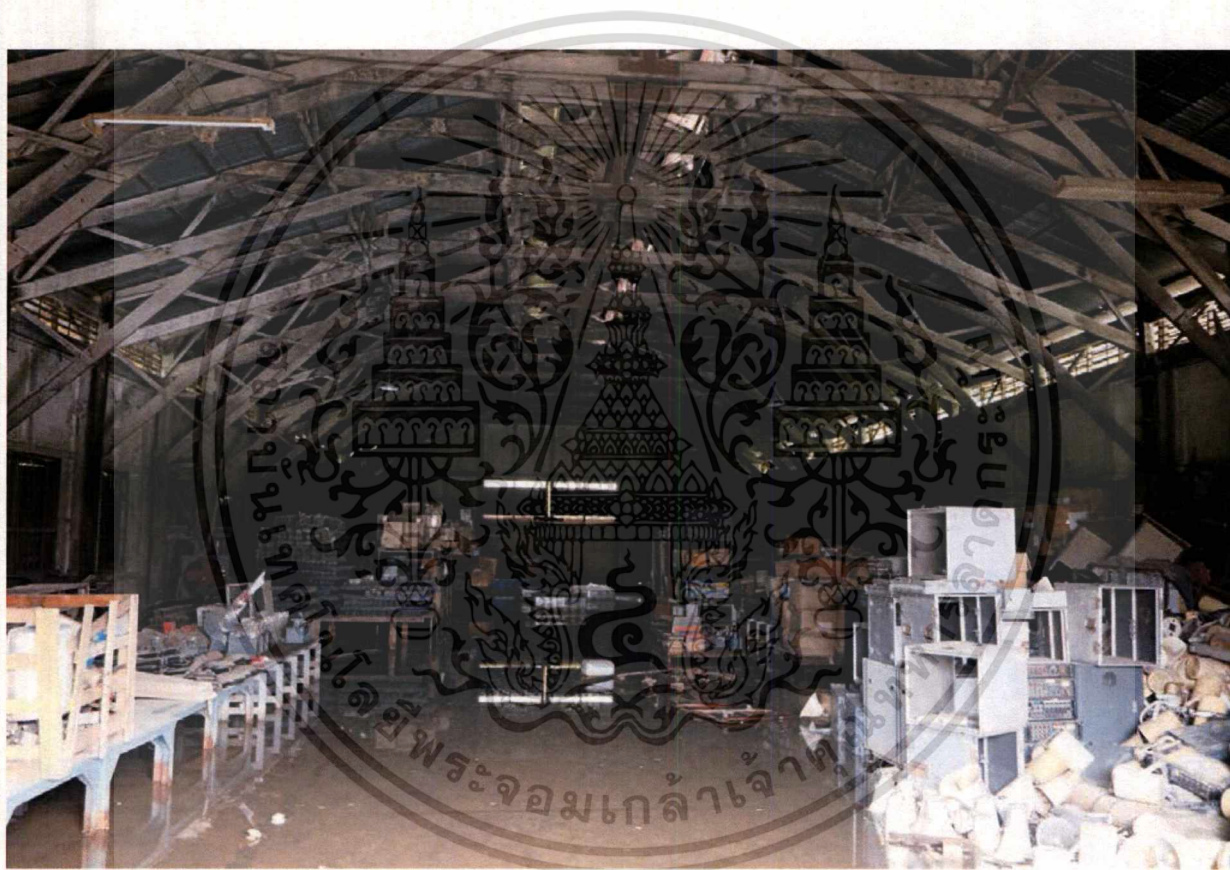
2.2) จากการพิจารณาอาคารที่เหมาะสมของโครงการโชนกิจกรรม ที่มีความเป็นไปได้ คือ

2.2.1.) อาคารโกดังเก็บพัสดุ

ขนาดพื้นที่ 679.5 ตารางเมตร

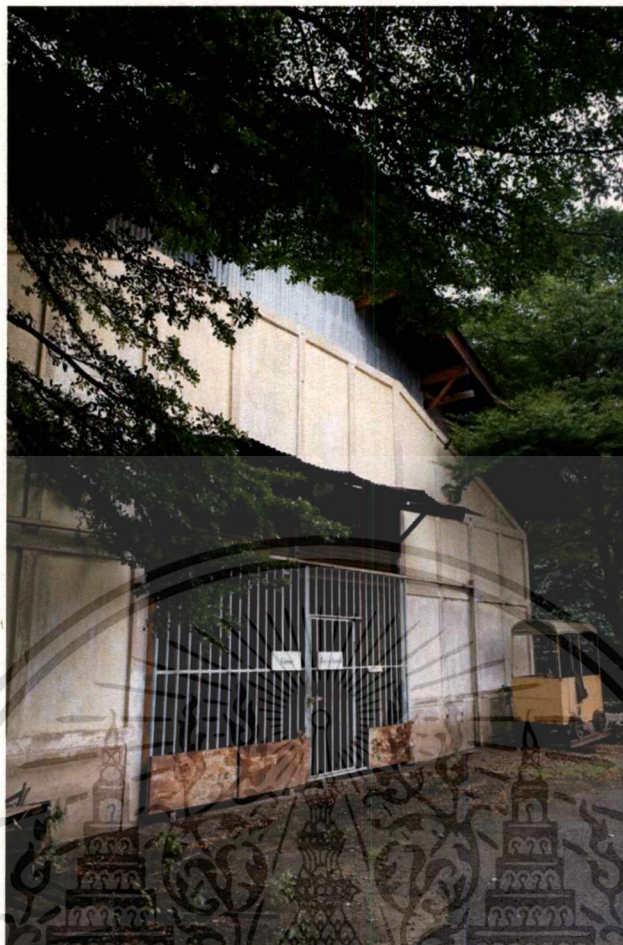
ลักษณะของอาคาร :

เป็นอาคารโกดังเก็บพัสดุ ลักษณะโครงสร้างหลังคาเป็นโครง TRUSS ไม้ หลังคาซ้อนชั้นมุงกระเบื้องลอนคู่ มีช่องแสงด้านข้าง ให้ความรู้สึกของความเป็นโรงเรือนแบบชาวบ้านสมัยก่อน



รูปที่1.41 ภาพแสดงรูปภายในอาคารโกดังเก็บพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



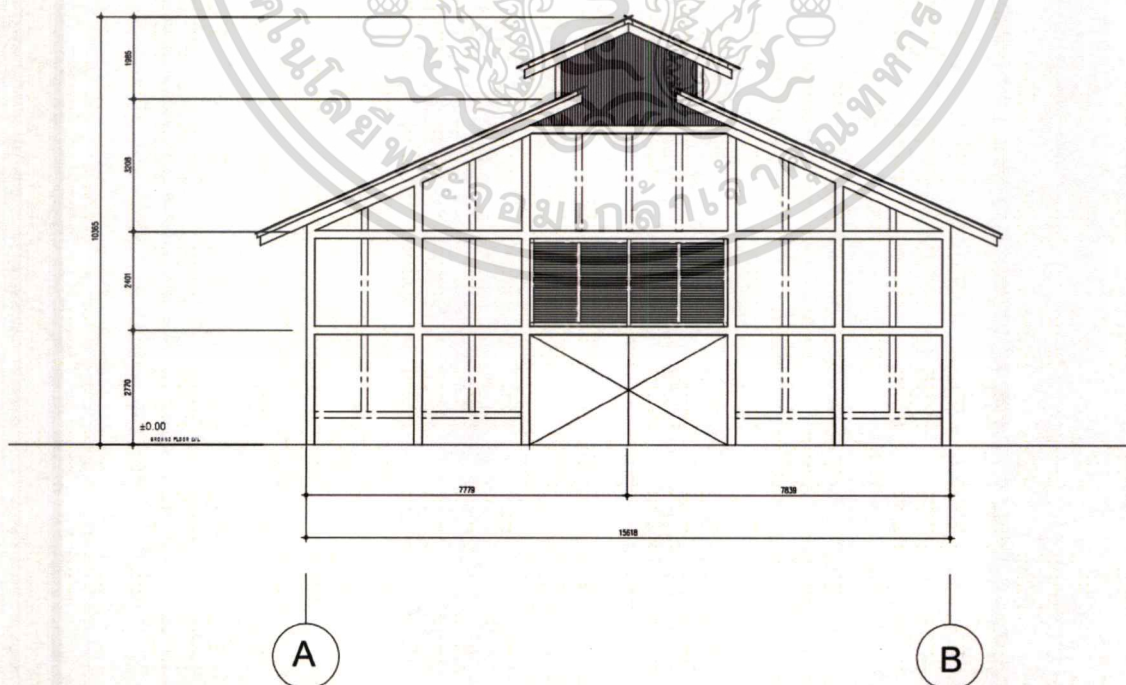
รูปที่ 1.42 ภาพแสดงรูปภายนอกอาคารโกดังเก็บพัสดุ



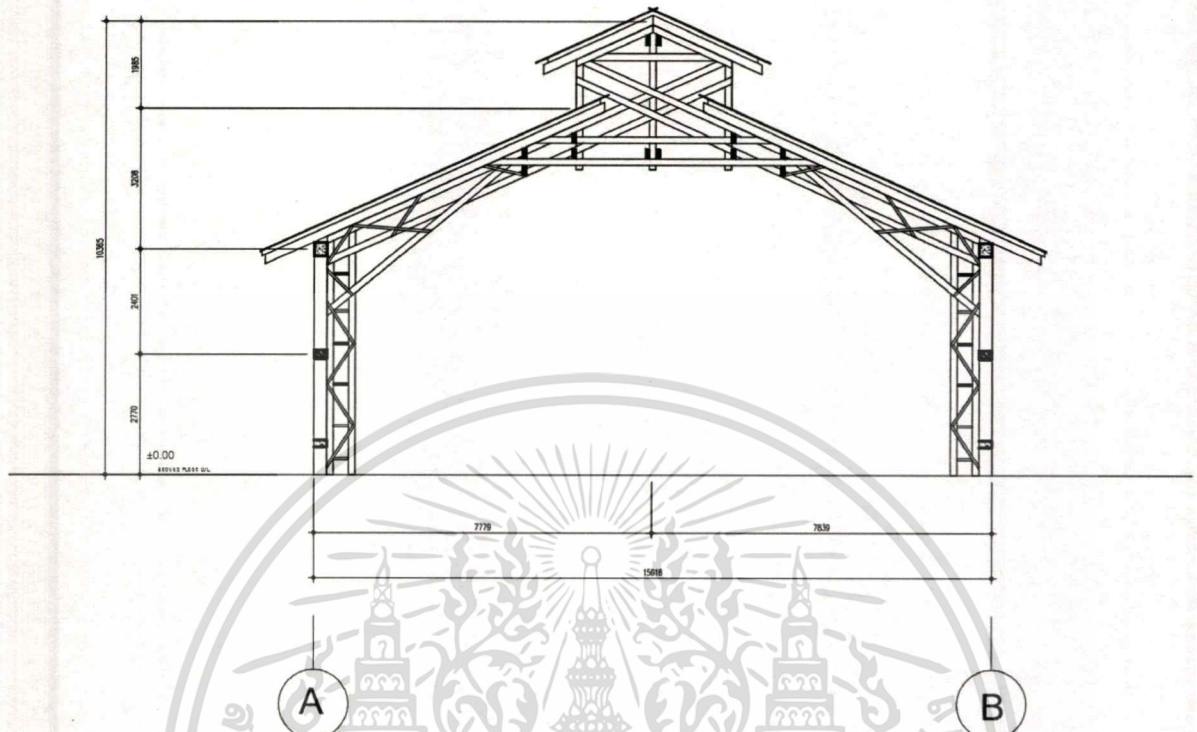
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าพระยา อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.44 ภาพแสดงรูปผังภายในอาคารโกดังเก็บพัสดุ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้รูปที่ 1.45 ภาพแสดงรูปด้าน A อาคารโกดังเก็บพัสดุ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.46 ภาพแสดงรูปด้าน B อาคารอาคารโกดังเก็บพัสดุ



รูปที่ 1.47 ภาพแสดงรูปด้าน B อาคารอาคารโกดังเก็บพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรม หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่นักธุรกิจตั้งขึ้น เพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องของที่พัก อาศัย อาหาร และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง หรืออาคารที่มีห้องนอนหลายห้อง ติดต่อเรียงรายกันในอาคารหนึ่งหลังหรือหลายหลัง ซึ่งมีบริการต่างๆ เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งเรียกว่า "แขก" (guest)

วิวัฒนาการของโรงแรม

เกิดขึ้นจากสมัยโบราณประมาณช่วงยุคของอาณาจักร กรีกที่คนเราเริ่มเดินทางระหว่างเมืองไปมาหาสู่ แต่เดิมผู้เดินทางจะนอนตามถนนหรือนอนตามบ้านเรือนของประชาชนทั่วไป หรือ ตามโบสถ์ โดยแต่เดิมเป็นการให้ที่พักพิง มีอาหารให้ตามอัตภาพ ไม่มีค่าบริการ จนกระทั่งมีคนหัวใสได้เปลี่ยนแนวคิดนี้ให้กลายเป็นธุรกิจขึ้นมา โดยเริ่มต้นจาก เมืองฟลอเรนซ์ ประเทศอิตาลี จนกระทั่งปี ค.ศ. 1282 เมื่อสมาคมโรงแรมในสมัยนั้นถือกำเนิดขึ้น และได้เปลี่ยนแนวคิดจาก ไมตรีจิต มาเป็น ธุรกิจ และเริ่มมีการขายไวน์ อาหารง่ายๆ มีการใช้ระบบลงทะเบียนผู้เข้าพักขึ้น จนธุรกิจนี้แพร่หลายและทำกำไร จากนั้นไม่นานธุรกิจนี้จึงถือกำเนิดขึ้นและเริ่มแพร่หลายไปยัง ประเทศเยอรมนี ฝรั่งเศสจนถึงสหราชอาณาจักร

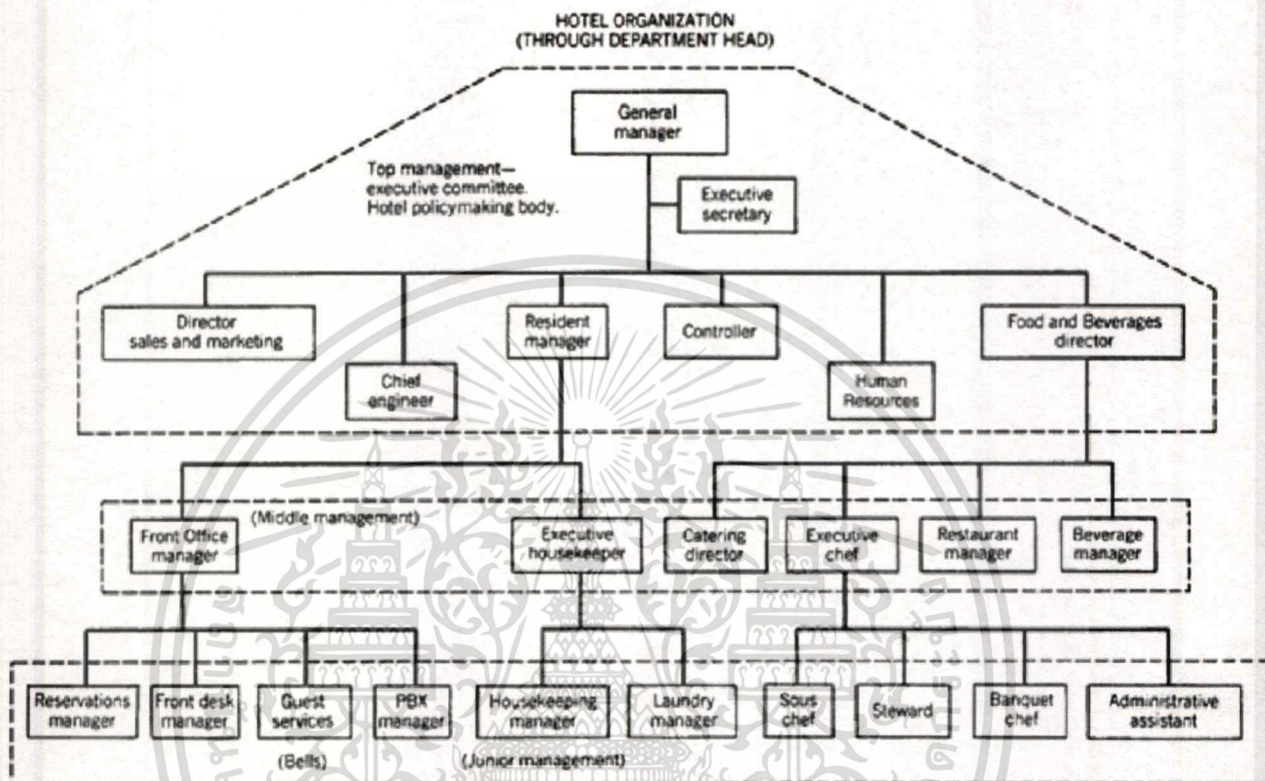
การโรงแรมมีพัฒนาการตลอดเวลา จากแต่เดิมที่มีห้องพักเพียงอย่างเดียว สำหรับนักเดินทางก็พัฒนา ให้มีความหรูหรา สะดวกสบาย มีการบริการที่ดี โดยเฉพาะในสหราชอาณาจักรฯ โรงแรมเป็นที่ของผู้ดี และขุนนาง นักการเมืองเท่านั้น โดยโรงแรมที่มีชื่อเสียงเรื่องความหรูหรามากของสหราชอาณาจักรฯ คือโรงแรมซาวอย (Savoy Hotel) ปี ค.ศ. 1880 ซึ่งเป็นโรงแรมเดียวที่มี เครื่องกำเนิดไฟฟ้า โบนัส โรงละคร อยู่ในนั้น โรงแรมไม่มีการพัฒนาไปไกลกว่า จนกระทั่ง นายเซซาร์ ริทซ์ (Ce'Sar Ritz) เป็นชาว สวิสเซอร์แลนด์ ผู้ซึ่งเป็นบิดาของการโรงแรมได้นำวิทยาการใหม่ๆมาใช้นั่นเอง

ลักษณะกิจการโรงแรมในประเทศไทย

มีรายละเอียดดังนี้ แบ่งตามการดำเนินงานได้ 3 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่เป็นสาขาและมีเครือข่ายเชื่อมโยงกับโรงแรมที่อยู่ต่างประเทศ โดยมากจะอยู่ในกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว จะต้องแบ่งรายได้จากการขายทั้งสิ้น ประมาณร้อยละ 6-8 ให้สำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ
2. โรงแรมดำเนินงานโดยคนไทย โดยจ้างชาวต่างชาติ ที่มีความชำนาญให้เป็นผู้บริหาร ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมที่ยังไม่ได้มาตรฐานที่จะรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมากจะอยู่ตามจังหวัดต่างๆ เป็นธุรกิจ ขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักประมาณ 20 ห้อง และธุรกิจขนาดปานกลางประมาณ 100 ห้องโดยจะมี รูปแบบการบริหารองค์กรโดยส่วนใหญ่ดังนี้



การแบ่งประเภทของโรงแรม

โรงแรมเป็นที่ขายบริการประเภทหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นไปในด้านพักผ่อนและการรับประทานอาหาร ดังนั้นจึงมีบุคคลหลายประเภทที่จะต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นใน ด้านของการท่องเที่ยว, ธุรกิจ, การค้า ฯลฯ จึงมีการแบ่งประเภทของโรงแรมออกเป็นหลายชนิด ด้วยกัน การแบ่งประเภทของโรงแรมสามารถ จำแนกได้จากลักษณะต่าง ๆ ได้หลายวิธีโดยในที่นี่วิธีที่เลือกใช้คือ การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้งและการแบ่งตามลักษณะของแขกที่เข้าพัก

การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

ที่ตั้งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักสำหรับความสำเร็จในเชิงธุรกิจ โรงแรมก็เป็นกิจการทางธุรกิจ ที่ไม่สามารถ หลีกเลี่ยงปัจจัยนี้ได้ โดยทั่วไปโรงแรมควรจะตั้งอยู่ใกล้กับถนนหลัก สนามบิน ย่านธุรกิจ หรือ แหล่งท่องเที่ยว อื่นๆ ควรเป็นที่เข้าถึงได้ง่าย มีที่จอดรถเพียงพอ มีวิวที่ดีสู่ออกนอก รวมทั้งมี ความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม รอบข้าง แบ่งได้เป็น 3 ชนิด คือ สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต หรือการท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ เมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ
2. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ๆ หรืออยู่ในชนบทตามเมืองเล็กๆ ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์
3. โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา เป็นต้น

หมายเหตุ : ประเภทของโรงแรมในโครงการวิทยานิพนธ์ (THE HAPPIER) เมื่อแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง คือ โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL)

การแบ่งตามลักษณะของแขกที่เข้าพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นบริการด้านที่พักอาหารและธุรกิจที่เข้ามาประกอบธุรกิจในเมือง นอกจากนี้ยังมีบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม (BUSINESS CENTERS) อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีการบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ดีด หากต้องการ มีการสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรเลข
2. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พัก อาหารและอำนวยความสะดวกเรื่องท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติซึ่งมักจะมาพักเป็นหมู่คณะ โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะพร้อมที่จะบริการนักธุรกิจด้วย
3. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOP HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พักและอาหาร แก่ผู้ที่เดินทางผ่านไปมาโดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อโรงแรมประเภทนี้มักตั้งอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปยัง อีกเมืองหนึ่งการบริการที่จอดรถของแขกผู้มาพักอย่างสะดวกสบาย

การแบ่งขนาดและจำนวนห้องพักของโรงแรม

- โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีห้องพักเดี่ยวต่ำกว่า 30 ห้อง
- โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีห้องพักมากกว่า 30 ห้องไม่เกิน 100 ห้อง
- โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีห้องพักมากกว่า 100 ห้อง ตกแต่งหรูหรา มีบริการครบครัน

การแบ่งการจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวมีดังนี้

- กลุ่มดาวเดี่ยว หมายถึง โรงแรมที่มีขนาดเล็ก สิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์ง่าย ๆ และพอใช้ มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอในลักษณะของการใช้ร่วมกัน มีบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาพักเท่านั้น บรรยากาศเป็นกันเอง
- กลุ่มสองดาว หมายถึง โรงแรมที่ตกแต่งไว้อย่างดีมีระดับห้องพักสูงกว่าระดับดาวเดี่ยว ห้องพักกว้างขึ้น มีห้องน้ำในตัว อาหารมีครบครันขึ้น ไม่บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กลุ่มสามดาว หมายถึง โรงแรมที่ตกแต่งไว้อย่างดี ห้องพักกว้างขึ้น มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากขึ้น มีห้องน้ำที่มีอ่างอาบน้ำ มีบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคคลภายนอก
- กลุ่มสี่ดาว หมายถึง โรงแรมขนาดใหญ่ ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบาย มีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- กลุ่มห้าดาว หมายถึง โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู มีมาตรฐานสากลระดับสูงในทุก ๆ ด้าน คือทั้งด้านห้องพัก ห้องอาหาร การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

2.1.2. องค์ประกอบพื้นฐานภายในโรงแรม

- ห้องโถงส่วนกลาง Hotel Lobby
- สระว่ายน้ำ Swimming Pool
- สถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center, Gymnasium
- สปาเพื่อสุขภาพ Spa and Massage
- ภัตตาคารพิเศษ (จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม ฝรั่งเศส อิตาลี อินเดีย มุสลิม ฯลฯ)
- คอฟฟี่ชอป Coffee Shop
- บาร์ BAR
- ดิสโก้เทค Discotheque Bar
- ห้องคาราโอเกะ Karaoke
- บริการอินเทอร์เน็ต Internet access in room
- ห้องสำหรับเด็กๆ เล่นเกมส์ Children Play Room
- ร้านเสริมสวย Beauty Salon
- ร้านจำหน่ายของฝาก Gift Shop
- บริการรับซักรีดเสื้อผ้า Laundry Service
- บริการรับเลี้ยงเด็กเล็ก Baby sitting
- รถรับส่ง บริการท่องเที่ยว Shuttle Bus Service
- บริการอาหารในห้องพัก Room Service
- บริการสำหรับนักธุรกิจ Bussiness Center
- บริการขัดรองเท้า และบริการหนังสือพิมพ์รายวัน News paper and shoeshine
- พนักงานบริการทั่วไปประจำชั้นที่พัก Butler Service
- เคาน์เตอร์บริการท่องเที่ยว Counter Signseeing Service or Tour Desk.
- ที่รับแลกเปลี่ยนตราต่างประเทศ Currency Exchange

เอกสารทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหลายขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ เรือนพักตากอากาศ หรืออาคารที่มีห้องพักหลายๆ สร้างเรียงรายในอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อบริการในด้านที่พักและ บริการด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักผ่อนจริงๆ ดังนั้น โรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วย ธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา, ทะเล, แม่น้ำ, ป่าไม้, ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร, ความแออัดของตึกตามอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุดไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่า เขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้วไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง สัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาดหรือโรงแรมตามเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับ ความลาดของเชิงเขา
4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มี ระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อนและมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดูรวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและ สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอยเหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

5. ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

- 5.1. ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น
- 5.2. มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พักและความเป็นสาธารณะ เช่น ห้องรับรอง
- 5.3. มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

เอกสาร 5.4. การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวกทำนั้น ไม่นอญญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.5. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ
- 5.6. ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลิ้นชัก
- 5.7. เก้าอี้รองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โຕะแตงตัวที่มีกุญแจ เป็นต้น
- 5.8. ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจากที่พักตากอากาศ
- 5.9. ความต้องการด้านความสะดวกโดยเฉพาะห้องห้องน้ำ
- 5.10. ความต้องการความสะดวกด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และบริการนอก สถานที่ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ
- 5.11. ความสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านการให้บริการด้านสถานที่ และความปลอดภัย

วัสดุและอุปกรณ์

1. การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง ควรนำวัสดุที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนั้นมาใช้ เพื่อความกลมกลืนระหว่างที่พักตากอากาศกับท้องถิ่น
2. การเลือกใช้วัสดุควรคำนึงถึงผลในระยะยาว ควรเลือกวัสดุที่ทนและเข้ากันได้กับสภาพแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุที่ทำให้ความสะดวกสบาย จึงเป็นเรื่องดี
3. ห้องน้ำและพื้นที่สำหรับชำระล้างร่างกาย ควรมีระบบสุขาภิบาลที่ดี ทั้งการระบายอากาศและการกรองเพื่อแก้ปัญหาคออุดตันของท่อระบายน้ำ

การศึกษาประเภทของโรงแรมและรีสอร์ท

เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรมมีการแบ่ง ออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

1. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง
 - 1.1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่สวยงามหรืออำนวยความสะดวกด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา,ทะเล,แม่น้ำ,ป่าไม้,ทะเลสาบ เป็นต้น
 - 1.2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองและเสียง
 2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม เป็นรีสอร์ทระดับ5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการ ต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆอย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก
 3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ รีสอร์ทลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ.ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักพร้อมกับค่าอาหารด้วย (ในมื้อเช้า) ผสมกับลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพัก ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ในมือกลางวันและเย็น
- ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แบ่งชนิดตามขนาด รีสอร์ทขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ขึ้นไป
5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก รีสอร์ทสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident Hotel or Vacation Hotel) คือ โรงแรมที่แขกมา ใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมี แผนบริการ เพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศและ กิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมาพักผ่อน พักผ่อนเป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว

ลักษณะสำคัญของรีสอร์ท

1. รีสอร์ทเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. รีสอร์ทเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควรซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของรีสอร์ทมีภาวะเป็น “อัตรบาล” คือไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องของการเงินหรือเจ้าของ ผู้จัดการหรือ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างใดก็ดี บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบาง ประการของรัฐ
4. รีสอร์ทควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. รีสอร์ทจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วนสำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดีและ อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ซึ่งโรงแรมควรมี คือ อาหารในราคาต่าง ๆ กัน บริการ ซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆอีก

เอกสารอ้างอิง

<http://www.holidaytours.in.th>

<https://th.wikipedia.org/wiki>

องค์ประกอบพื้นฐานภายในรีสอร์ท

1. ทางเข้ารีสอร์ท Hotel Entrance

ทางเข้า ลักษณะของการเข้าถึงของรถยนต์จะเป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างทางเข้าและลอบบี้ โรงแรม ควรมีที่สำหรับนั่งรอรถซึ่งอาจจะต้องเป็นลักษณะโซฟาหรือชุดรับแขกที่มีความสบายเหมือนส่วนหนึ่งของลอบบี้ ควรมีส่วนกันแดด กันฝนสำหรับการลงรถยนต์ก่อนเข้าสู่ลอบบี้สำหรับประตูทางเข้าจะต้องคำนึงถึง กระทบสัมผัสที่ใหญ่โตของผู้มาใช้บริการ บางโรงแรมอาจจะแยก ประตูสำหรับกระเป๋าท่างหากโดยเฉพาะ โรงแรมที่หรูหรา ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของ ส่วนทำงานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

ไม่ว่าการณ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1) Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

1.2) Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน

2. LOBBY โถงต้อนรับ

Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของรีสอร์ทสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ทซึ่งจะมีพื้นที่ประมาณ 1/3 ของส่วนจัดเลี้ยง หรือ 30%

3. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Area

ในโรงแรมขนาดกลางไปถึงขนาดใหญ่จะมีห้องอาหารอย่าง 1 แห่งไว้บริการลูกค้า ถ้าเป็นร้านอาหารราคาถูกหรือขนาดเล็กจะเป็นรูปแบบของร้านกาแฟหรือศูนย์อาหาร ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีห้องอาหารมากกว่า 1 แห่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าจำนวนที่หนึ่งอาจจะมีคามแตกต่างกันออกไปส่วนใหญ่อ้างอิงกับจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการหรือจำนวนห้องพัก ห้องครัวควรออกแบบให้อยู่ในพื้นที่ 1 ชั้น ถ้าสามารถที่บริการส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรมทั้งหมดได้แต่ถ้าจำเป็นต้องแยกส่วนบางส่วนออกไปห้องครัวยังควรเชื่อมติดกับห้องอาหาร หลัก โดยอาจจะมีห้องเก็บอาหารหรือห้องเตรียมแยกออกไป ส่วนห้องจัดเลี้ยงที่อยู่อีกชั้นกับครัวอาจจะเชื่อมกัน ส่วนห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารควรมีทางบริการเชื่อมจากข้างนอกได้และมีพนักงานดูแลโดยตรง

โดยประมาณแล้วพื้นที่ของครัวสามารถคิดคร่าวๆ ได้ดังนี้

- ครัวหลักสำหรับห้องอาหาร 1.4 ตร.ม. x จำนวนแขกที่ต้องบริการ
- ครัวสำหรับส่วนจัดเลี้ยง 0.2 ตร.ม. x จำนวนแขกที่ต้องบริการ
- ครัวสำหรับคอฟฟี่ช็อป 0.3 ตร.ม. x จำนวนแขกที่ต้องบริการ

ห้องครัวครัวอาจจะมีขนาดที่ใหญ่กว่าหรือน้อยกว่าแล้วที่ความพิเศษของอาหารหรือลักษณะการทำอาหารที่เฉพาะนอกจากนี้ยังต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานอีกประมาณ 50% สำหรับห้องเปลี่ยน ชุด ห้องน้ำพนักงาน ห้องกินข้าว และห้องเก็บของต่างๆ

ข้อควรระวังสำหรับการออกแบบห้องครัว : พื้นจะต้องใช้วัสดุที่กันลื่นมีการระบายที่ดีทั้งพื้น เวลาทำความสะอาด โดยจะมีมุมลาดประมาณ 1:20 วัสดุที่ใช้ควรจะทำให้ทำความสะอาดง่ายมีการระบายอากาศที่มีหน้าต่างที่สามารถเปิดสู่ภายนอกได้ และเพียงพอ ขนาดของห้องอาหารขึ้นอยู่กับ ประเภทของโรงแรม ที่ตั้ง ความบ่อยในการส่งของหรืออาหาร

ห้องแช่แข็ง (Cold Room) มีอุณหภูมิประมาณ -20 องศาเซลเซียส ห้องเย็น (Chill Room) มีอุณหภูมิประมาณ 2-3 องศาเซลเซียส ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเก็บของอื่นๆ เช่น ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ควรอยู่ใกล้กับห้องซ่อมบำรุง โดยมีพื้นที่ ประมาณ 0.2-0.3 ตร.ม. ต่อห้องพัก ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ประมาณ 0.2-0.4 ตร.ม. ต่อห้องพัก

ห้องเก็บเครื่องดื่ม 0.2 ตร.ม. ต่อห้องพัก โดยแยกออกเป็นสวนเก็บเครื่องดื่มที่อุณหภูมิ 14-16 องศาเซลเซียส ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนส่งของเพื่อความสะดวกต่อการขน

ห้องขยะการออกแบบขึ้นอยู่กับระบบเก็บและกำจัดขยะรถขนขยะจะต้องเข้าถึงโดยสะดวกทำความสะอาดได้ง่ายห้องเก็บผ้าปูเตียงและผ้าอื่น มีขนาดขึ้นอยู่กับประเภทของโรงแรมปกติจะมีพื้นที่ประมาณ 0.4 ตร.ม.ต่อห้องพักอาจจะมีความเล็กลง หากมีระบบซักรีดภายในโรงแรม มีชั้นเก็บ ความกว้าง 60 ซม. มีพื้นที่สำหรับพับผ้าและซ่อมแซม เย็บปักในโรงแรมขนาดมากกว่า 200 ห้อง ไม่จำเป็นต้องมีห้องเก็บผ้าที่ใหญ่ขึ้น

ห้องซักรีด สำหรับโรงแรมขนาด 200 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 140 ตร.ม. ทั้งนี้ไม่รวมส่วนเก็บ ผ้า ห้องเครื่องอบไอน้ำ (Stream Boiler) และห้องพนักงานหรือสำนักงาน สำหรับผ้าที่ไม่ต้องการ การรีด สามารถลดพื้นที่ลง 40-59 ตร.ม. ควรมีระบบระบายอากาศที่ดี

ห้องรับส่งของควรแยกกับส่วนขยะ และส่วนทางเข้าพนักงานโดยมีการตรวจเช็คของที่เข้าหรือออกอย่างมีระบบผ่านห้องตรวจรับ รถส่งของสามารถเข้าถึงโดยสะดวก มีความสูงของ พุตบาทรับของที่เหมาะสม รถส่งของ สามารถกลับรถได้ เหลี่ยม มุมของเสาหรือมุมผนังควรมีการ หุ้มเพื่อป้องกันการได้รับความเสียหายจากการกระแทกโดยรถยนต์หรือการขนของ

4. ส่วนบริการห้องพัก Guest Room Area

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะอาด ปลอดภัย สะดวกสบายและมีความบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน นอกจากนี้เรื่องความสะอาดและปลอดภัยที่โรงแรมทุกระดับให้ความสำคัญแล้ว สิ่งที่ต้องมีเพื่ออำนวยความสะดวกพื้นฐานให้กับลูกค้า อาทิเช่น ห้องพักขนาดของห้องพักนั้นขึ้นอยู่กับ TYPE ของห้องพักและมาตรฐานระดับดาวของโรงแรมนั้นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรมีในห้องพักไม่ว่าจะเป็นโรงแรมระดับใดก็ตามก็คือ กระจกแต่งหน้า ถึงขยะ โต๊ะ เก้าอี้ ภายห้องน้ำมีผ้าเช็ดตัวและกระดาษชำระไว้บริการ

5. Function Room

เป็นห้องเอนกประสงค์สำหรับการประชุมสัมมนา จัดเลี้ยง จัดนิทรรศการ งานแต่งงานหรืออื่นๆ ที่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก การออกแบบสำหรับส่วนนี้มีข้อควรคำนึงถึงมีหลายประการ เช่น การเข้าถึงระหว่างผู้ใช้งานและบริการต้องแยกกัน ห้องที่มีขนาดใหญ่อาจจะสามารถแบ่งแยกย่อยได้โดยใช้ฉากขนาดใหญ่และเก็บเสียงได้ดีที่

เลื่อนเข้าออกได้โดยไม่เกะกะ ส่วนอุปกรณ์ โสตต่างๆ เช่น ระบบเสียง จอภาพ Projector จะต้องจัดเตรียม

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการใช้งานและด้วยประโยชน์ใช้สอยที่ต้องเปิดโล่งเป็นพื้นที่กว้างๆ ทำให้ส่วนนี้จะต้องใช้ช่วง เสาที่กว้างมากจึงไม่นิยมออกแบบไว้ ใต้ส่วนที่พัก ซึ่งมีช่วงเสาที่แคบกว่า ยกเว้นพื้นที่ในเมืองซึ่งมีราคาที่ดินแพงมาก

พื้นที่ที่ต้องการ

- สำหรับการจัดเลี้ยง 1.1-1.3 ตร.ม.ต่อคน
- สำหรับส่วนประชุมสัมมนา 0.9-1.1 ตร.ม.ต่อคน
- สำหรับการฉายภาพ 0.5-0.6 ตร.ม.ต่อคน

6.ที่จอดรถPARKING

ภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับสำหรับแขกที่ขับรถมาเข้าพัก

2.1.4 การออกแบบโรงแรมรีสอร์ทเพื่อกลุ่มลูกค้า

คนรุ่นใหม่วัยทำงาน (28-37 ปี)

กลุ่มคนวัยทำงานช่วงอายุประมาณ 28 -37 ปี คนกลุ่มนี้เติบโตขึ้นมาท่ามกลาง ความเปลี่ยนแปลงและค่านิยมที่แตกต่างระหว่างรุ่นปู่ย่าตายายกับรุ่นพ่อแม่ แต่ก็รับเอาความเจริญ รุดหน้าของเทคโนโลยี และอินเทอร์เน็ตเข้ามาแทรกอยู่ในการดำรงชีวิตประจำวันด้วย การออกแบบ โรงแรมจึงต้องมีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆที่เข้ามาเสริมภายในโรงแรม ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีที่พัฒนามาใช้ประโยชน์เป็นเทรนด์ที่น่าติดตาม ดังนี้

1. โซเชียลมีเดีย การรีวิวของลูกค้าใน Trip Advisor มีผลอย่างมากต่อผู้ที่มองหาสถานที่ พักผ่อน กิน เที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งจะทำให้ธุรกิจของคุณถูกบอกต่อได้ทั้งในทางที่ดีและไม่ดี ในขณะที่ Facebook หรือ Twitter ก็มาแรงมากจนโรงแรมไหนที่ไม่มีเพจหรือทวิตเตอร์ หรือมีแต่ไม่ได้อัปเดต หรือคอยตอบคำถามลูกค้า

อย่างรวดเร็วอาจถูกมองว่าบริการไม่ดี สร้างความไม่ประทับใจตั้งแต่ยังไม่ทันได้ใช้บริการ ส่วนโรงแรมไหนดูแลเพจอย่างตั้งใจ ก็จะสามารถดึงดูดให้มีแฟนเพจและผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก ซึ่งเอื้อต่อการ สื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรมสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

2. อุปกรณ์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่อย่างแท็บเล็ตและสมาร์ทโฟน เป็นช่องทางใหม่ที่ ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการไม่ควรพลาด ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในขั้นตอนเช็คอิน เพิ่มประสบการณ์เฉพาะบุคคลให้แก่ลูกค้า ไม่ต้องเสียเวลาเช็คอินที่เคาน์เตอร์แบบเดิมทั้งยังช่วยโรงแรม ในการลดจำนวนพนักงานหน้าเคาน์เตอร์อีกด้วยและไม่จำเป็นเฉพาะโรงแรมที่มีเครือข่ายขนาดใหญ่ เท่านั้น โรงแรมขนาดเล็กที่มีงบประมาณไม่มากนักก็สามารถทำได้ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดการแข่งขันใน งานบริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบที่สร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล ลูกค้ายกค้ำหวังที่จะได้รับประสบการณ์เฉพาะบุคคลจากโรงแรม ที่ไม่ใช่แค่การจำหน่ายได้ เรียกชื่อถูก แต่อาจเป็นระบบแสดงข้อความต้อนรับลูกค้าผ่านหน้าจอโทรทัศน์ หรือบริการพิเศษอื่น ๆ เช่น อาหารจานพิเศษการประดับดอกไม้ภายในห้องพัก เป็นต้นการมีระบบเก็บข้อมูลลูกค้าทำให้ทราบว่าลูกค้าคนไหนเคยมาใช้บริการแล้ว อาจจัดบริการพิเศษแก่ลูกค้าที่กลับมาใช้บริการซ้ำเพื่อต่อยอดให้เกิดความประทับใจและนึกถึงโรงแรมทุกครั้งที่ต้องการมา พักผ่อน รวมถึงสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งคือ การบอกต่อ แนะนำให้คนรู้จักมาใช้บริการกับทางโรงแรม

4. ระบบที่รวมเข้าเป็นมาตรฐานเดียวกัน เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจโรงแรมหลาย ๆ โรงแรมมักมีบริการอื่นเพิ่มเติม นอกจากห้องพัก และ อาหาร เช่น บริการสปา หรือสนามกอล์ฟ หากสามารถรวมเข้าเป็นระบบเดียวกันได้จะทำให้สามารถจัดการกับข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเห็นมุมมองที่แท้จริงในเรื่อง รายได้กำไรชัดเจนขึ้นจากการที่โรงแรมสามารถถึงรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารการโรงแรมและการสื่อสารกับลูกค้า ทั้งหมดมารวมเข้าไว้ในที่เดียวกันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

6. ก้าวสู่ระดับสากล เทรนด์สุดท้ายสำหรับยุคโลกาภิวัตน์นี้คือการทำให้โรงแรมเป็นที่รู้จักไม่เพียงในประเทศเท่านั้นแต่นักท่องเที่ยวต่างชาติสามารถรู้จักโรงแรมได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ที่มีการจัดเตรียมข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ค่าเงินสกุลต่างๆ รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานให้รู้จักธรรมเนียมสากลและธรรมเนียมปฏิบัติสำคัญของลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ

ลูกค้ากลุ่มครอบครัว

ลูกค้ากลุ่มครอบครัวเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีอำนาจการใช้จ่ายในระดับสูงกลุ่มหนึ่งในปัจจุบัน และการเดินทางท่องเที่ยวพร้อมกันทั้งครอบครัวก็เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ได้รับความนิยมอย่างสูง แต่บางครั้ง การเดินทางท่องเที่ยวของครอบครัวก็อาจไม่สนุกดังใจ เหตุเพราะผู้ประกอบการบางส่วนยังไม่มีปรับตัวเพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว ยกตัวอย่างที่มักพบได้บ่อยๆ เช่น การไม่มีเก้าอี้รับประทานข้าวสำหรับเด็ก ให้บริการ หรือหากมีก็น้อยจนเกินไป ไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการไม่มีอาหารสำหรับเด็กให้บริการ ไม่มีกิจกรรมสำหรับเด็ก เหตุผลในการเลือกที่พักให้เหมาะสมกับการพักผ่อนของครอบครัวมีดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย

เมื่อจะเลือกโรงแรมที่พัก หลายคนอาจมองหาจากรีวิวในชุมชนออนไลน์ต่างๆ จากคำแนะนำของเพื่อนสนิท จากโปรโมชันส่วนลด ฯลฯ แต่ถ้าเป็นไปได้ สิ่งแรกที่ผู้ปกครองควรมองหาอาจเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการนั้นๆ เพราะคงไม่มีผู้ปกครองคนใดยอมรับได้กับการพักในโรงแรมที่มองข้ามสิ่งเหล่านี้ ซึ่งนั่นอาจหมายถึงการบาดเจ็บที่จะเกิดขึ้นกับคนในครอบครัว การจะพิจารณาว่า โรงแรมใดปลอดภัยและดีพอสำหรับเด็กสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ ของโรงแรมนั้นๆ หากเป็นครอบครัวที่มีลูกเล็ก ก็ควรพิจารณาว่าทางโรงแรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เปลเด็ก รถเข็นเด็ก ให้บริการหรือไม่ด้วยนอกจากนั้น การจัดสภาพแวดล้อมโดยคำนึงถึงเด็กก็เป็นสิ่งจำเป็น เช่น แดดร้อนเกินไปควรมีร่มไม้ตามทางเดินไหม พื้นแข็งเกินไปควรเปลี่ยนเป็นวัสดุอ่อนที่หกล้มไม่เจ็บไหม เหลี่ยมมุมต่างๆ ที่อาจเป็นอันตรายหากหกล้ม ฯลฯ เหล่านี้ หากไม่มีการป้องกัน หรือเฝ้าระวังใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังไม่เห็นแต่ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตรียมป้ายคำเตือนตัวโตๆ ก็อาจเป็นอันตรายได้ โดยเฉพาะในเด็ก กระทั่งผู้ใหญ่หลายคนก็เคยพลาดง่ายๆ มา ดังนั้น หากทางที่พักมีการคำนึงถึงในประเด็นดังกล่าว ก็จะช่วยให้ปลอดภัยมากขึ้น

2. ห้องพักแบบ Family Room

แนวคิดเรื่องห้องพักขนาดสำหรับ 2 คน และทำให้พ่อแม่ผู้จัดทริปต้องจอง 2 ห้องหากมาเที่ยวกันเป็นครอบครัว ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายในการเข้าพักสูงขึ้นอาจจะต้องเปลี่ยนไป เพราะปัจจุบัน มีหลายๆ โรงแรมที่พัฒนาห้องพักให้มีขนาดใหญ่ขึ้น สามารถรองรับการเข้าพักได้ครั้งละ 4-6 คน ทำให้ครอบครัวได้อยู่กันพร้อมหน้า ไม่จำเป็นต้องแยกกันอยู่สองห้อง การปรับตัวนี้กำลังจะกลายเป็นเทรนด์ใหม่ที่ดึงดูดใจ นักท่องเที่ยวกลุ่มครอบครัวได้มากขึ้น

5. สร้างความทรงจำได้ง่ายๆ

นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับการ “ใช้เวลาด้วยกัน” สูง รวมทั้งอารมณ์ความรู้สึกที่เกิดขึ้นในระหว่างการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการมีความทรงจำดีๆ จากประสบการณ์ที่มีความหมายและไม่เหมือนใครร่วมกัน ลองจัดบรรยากาศหรือกิจกรรมที่ครอบครัวสามารถร่วมสนุกด้วยกันได้ เช่น ก่อกองไฟในยามค่ำคืนและทำบาร์บีคิวหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทุกคนสามารถถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึกได้ สร้างความผูกพันในครอบครัวให้แน่นแฟ้นโดยการจัดการแข่งขันระหว่างครอบครัวอาจจะจัดเกมบิงโกง่ายๆ หรือจัดการแข่งขันกีฬาสไตล์ “โอลิมปิก” ที่กินเวลาหลายวัน แขกอาจจะได้ถ่ายภาพหรือถ่ายวิดีโอกิจกรรมเหล่านี้และแบ่งปันความภูมิใจกับเพื่อนๆ บน Facebook, Instagram และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ผลที่จะได้รับคือทำให้มีผู้รู้จักธุรกิจของคุณเชิงบวกมากขึ้น และยังสร้างความน่าเชื่อถือได้อีกด้วย แต่ผลตอบแทนที่ดีที่สุดก็คือความทรงจำเหล่านี้จะตราตรึงใจ และไม่เพียงเกิดกระแสปากต่อปากเท่านั้น แต่แขกของคุณยังอาจกลับมาใช้บริการกับคุณอีกด้วย

2.1.5. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความพอเพียง

จุดเริ่มต้นแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

ผลจากการใช้แนวทางการพัฒนาประเทศไปสู่ความทันสมัย ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่สังคมไทยอย่างมากในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม สังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งกระบวนการของความเปลี่ยนแปลงมีความสลับซับซ้อนจนยากที่จะอธิบายในเชิงสาเหตุและผลลัพธ์ได้ เพราะการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดต่างเป็นปัจจัยเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน

สำหรับผลของการพัฒนาในด้านบวกนั้น ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเจริญทางวัตถุ และสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบสื่อสารที่ทันสมัย หรือการขยายปริมาณและกระจายการศึกษาอย่างทั่วถึงมากขึ้น แต่ผลด้านบวกเหล่านี้ส่วนใหญ่กระจายไปถึงคนในชนบท หรือผู้ด้อยโอกาสในสังคมน้อย แต่ว่ากระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้เกิดผลลบติดตามมาด้วย เช่น การขยายตัวของรัฐเข้าไปในชนบท ได้ส่งผลให้ชนบทเกิดความอ่อนแอในหลายด้าน ทั้งการต้องพึ่งพิงตลาดและพ่อค้าคนกลางในการส่งสินค้าทุน ความเสื่อมโทรมไม่เท่าเทียมกัน ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ระบบความสัมพันธ์แบบเครือญาติ และการรวมกลุ่มกันตามประเพณีเพื่อการจัดการทรัพยากรที่เคยมีอยู่แต่เดิมแตก สลายลง ภูมิความรู้ที่เคยใช้แก้ปัญหาและสิ่งสมปรับเปลี่ยนกันมาถูกลืมเลือนและเริ่ม สูญหายไป

สิ่งสำคัญ ก็คือ ความพอเพียงในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่ทำให้คนไทยสามารถพึ่งตนเอง และดำเนินชีวิตไปได้อย่างมีศักดิ์ศรีภายใต้อำนาจและควมมีอิสระในการกำหนด ชะตาชีวิตของตนเอง ความสามารถในการควบคุมและจัดการเพื่อให้ตนเองได้รับการสนองต่อความต้องการ การต่างๆ รวมทั้งความสามารถในการจัดการปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นศักยภาพพื้นฐานที่คนไทยและสังคมไทยเคยมีอยู่แต่ เดิม ต้องถูกระทบกระเทือน ซึ่งวิกฤตเศรษฐกิจจากปัญหาฟองสบู่และปัญหาความอ่อนแอของชนบท รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ล้วนแต่เป็นข้อพิสูจน์และยืนยันปรากฏการณ์นี้ได้เป็นอย่างดี

พระราชดำริว่าด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

“...การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐานคือ ความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัดแต่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เมื่อได้พื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควร และปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริมความเจริญ และฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้น โดยลำดับต่อไป...” (๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗)

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำรินับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง

“...คนอื่นจะว่าอย่างไรก็ช่างเขา จะว่าเมืองไทยล้าสมัย ว่าเมืองไทยเชย ว่าเมืองไทยไม่มีสิ่งทันสมัยใหม่ แต่เราอยู่พอมีพอกิน และขอให้ทุกคนมีความปรารถนาที่จะให้เมืองไทย พออยู่พอกิน มีความสงบ และทำงานตั้งจิตอธิษฐานตั้งปณิธาน ในทางนี้ที่จะให้เมืองไทยอยู่แบบพออยู่พอกิน ไม่ใช่จะรุ่งเรืองอย่างยอด แต่ว่ามีพอกินอยู่พอกิน มีความสงบ เปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ ถ้าเรารักษาความพอยู่พอกินนี้ได้ เราก็คงจะยอดียิ่งยวดได้...” (๔ ธันวาคม ๒๕๑๗)

พระบรมราโชวาทนี้ ทรงเห็นว่าแนวทางการพัฒนาที่เน้นการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศเป็นหลักแต่เพียงอย่างเดียวอาจจะเกิดปัญหาได้ จึงทรงเน้นการมีพอกินพอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่ในเบื้องต้นก่อน เมื่อมีพื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควรแล้ว จึงสร้างความเจริญและฐานะทางเศรษฐกิจให้สูงขึ้น

ซึ่งหมายถึง แทนที่จะเน้นการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมนำการพัฒนาประเทศ ควรที่จะสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจพื้นฐานก่อน นั่นคือ ทำให้ประชาชนในชนบทส่วนใหญ่พอกินก่อนเป็นแนวทางการพัฒนาที่เน้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกระจายรายได้ เพื่อสร้างพื้นฐานและความมั่นคงทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ก่อนเน้นการพัฒนาในระดับสูงขึ้นไป

ทรงเตือนเรื่องพอยูพอกิน ตั้งแต่ปี ๒๕๑๗ คือ เมื่อ ๓๐ กว่าปีที่แล้ว

แต่ทิศทางการพัฒนามิได้เปลี่ยนแปลง

“...เมื่อปี ๒๕๑๗ วันนั้นได้พูดถึงว่า เราควรปฏิบัติให้พอมิพอกิน พอมิพอกินนี้ก็แปลว่า เศรษฐกิจพอเพียงนั่นเอง ถ้าแต่ละคนมีพอมิพอกิน ก็ใช้ได้ ยิ่งถ้าทั้งประเทศพอมิพอกินก็ยิ่งดี และประเทศไทยเวลานั้นก็เริ่มจะเป็นไม่พอมิพอกิน บางคนก็มีมาก บางคนก็ไม่มีเลย...” (๔ ธันวาคม ๒๕๔๑)

เศรษฐกิจพอเพียง

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

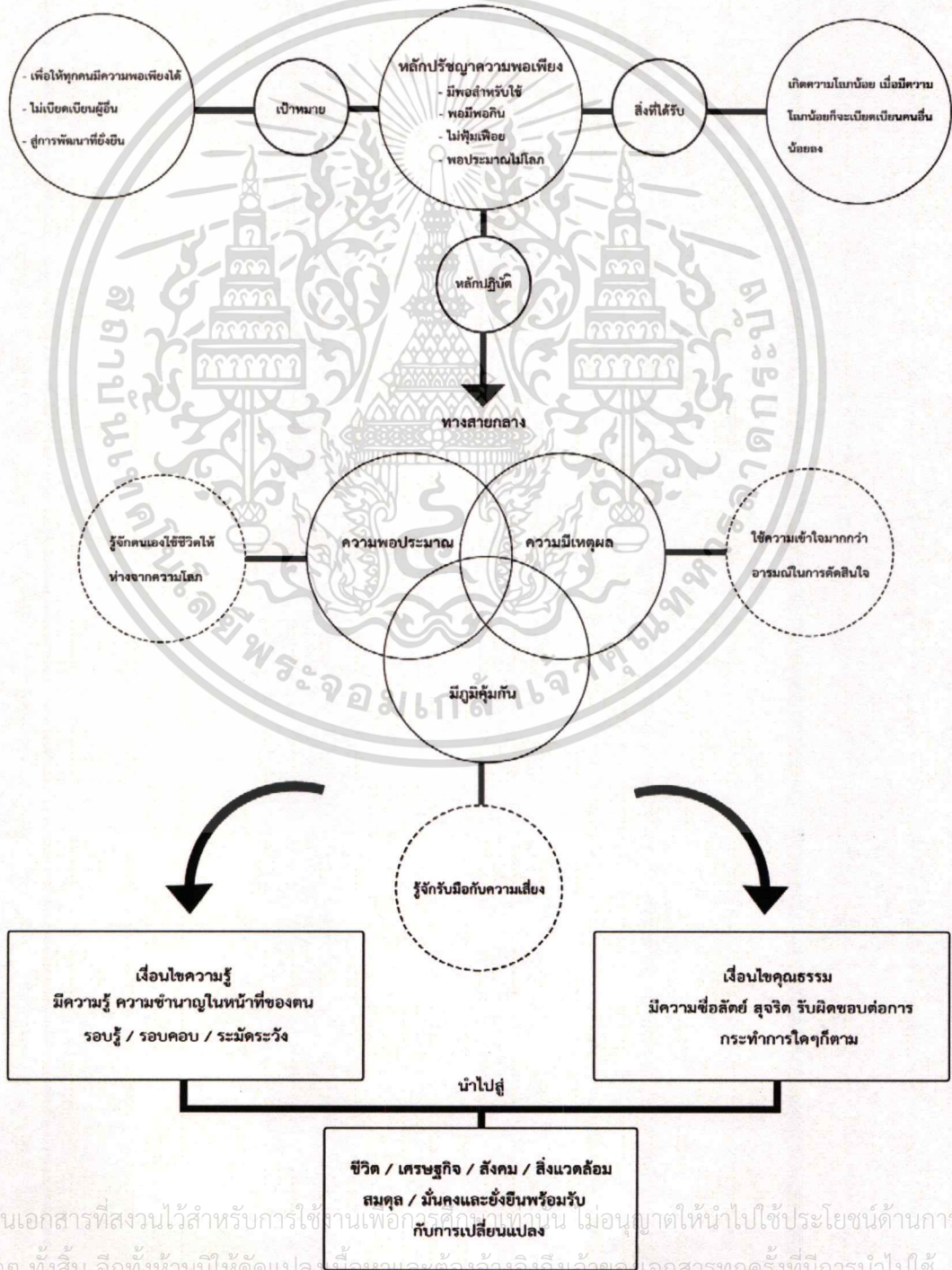
เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
๓. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดย

คำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมี เงื่อนไข ของการตัดสินใจและ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ ดังนี้
เมื่อกฎเกณฑ์ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
๒. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมี ความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเทศไทยกับเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นให้ผู้ผลิต หรือผู้บริโภค พยายามเริ่มต้นผลิต หรือบริโภคภายใต้ขอบเขต ข้อจำกัดของรายได้ หรือทรัพยากรที่มีอยู่ไปก่อน ซึ่งก็คือ หลักในการลดการพึ่งพา เพิ่มขีดความสามารถในการ ควบคุมการผลิตได้ด้วยตนเอง และลดภาวะการเสี่ยงจากการไม่สามารถควบคุมระบบตลาดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เศรษฐกิจพอเพียงมิใช่หมายความว่า การกระเปียดกระเสี้ยจนเกินสมควร หากแต่อาจฟุ่มเฟือยได้ เป็นครั้งคราวตามอัตภาพ แต่คนส่วนใหญ่ของประเทศ มักใช้จ่ายเกินตัว เกินฐานะที่หามาได้

เศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปสู่เป้าหมายของการสร้างความมั่นคงในทางเศรษฐกิจได้ เช่น โดยพื้นฐาน แล้ว ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม เศรษฐกิจของประเทศจึงควรเน้นที่เศรษฐกิจการเกษตร เน้นความ มั่นคงทางอาหาร เป็นการสร้างความมั่นคงให้เป็นระบบเศรษฐกิจในระดับหนึ่ง จึงเป็นระบบเศรษฐกิจที่ช่วยลด ความเสี่ยง หรือความไม่มั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาวได้

เศรษฐกิจพอเพียง สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกระดับ ทุกสาขา ทุกภาคของเศรษฐกิจ ไม่จำเป็นจะต้องจำกัด เฉพาะแต่ภาคการเกษตร หรือภาคชนบท แม้แต่ภาคการเงิน ภาคอสังหาริมทรัพย์ และการค้าการลงทุนระหว่าง ประเทศ

โดยมีหลักการที่คล้ายคลึงกันคือ เน้นการเลือกปฏิบัติอย่างพอประมาณ มีเหตุมีผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ ตนเองและสังคม

การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริพอเพียง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเข้าใจถึงสภาพสังคมไทย ดังนั้น เมื่อได้พระราชทานแนวพระราชดำริ หรือพระบรมราโชวาทในด้านต่างๆ จะทรงคำนึงถึงวิถีชีวิต สภาพสังคมของประชาชนด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความ ขัดแย้งทางความคิด ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งในทางปฏิบัติได้

แนวพระราชดำริในการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

1. ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
2. ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
3. ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
4. ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
5. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ดังนั้นจึงเรียกได้ว่า หลักเศรษฐกิจพอเพียง คือ พื้นฐานที่สำคัญของการจัดการในทุกๆอาชีพ

การดำเนินธุรกิจอย่าง ‘พอเพียง’ คืออะไร

คำว่า ‘พอเพียง’ เป็นคำเรียกย่อๆ ของคำว่า ‘เศรษฐกิจพอเพียง’ ซึ่งเป็นแนวคิดที่พระบาทสมเด็จพระ- ประมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชดำริเพื่อชี้แนวทางในการดำเนินชีวิตแก่ปวงชนชาวไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา ด้วยพื้นฐานของทางสายกลาง โดยยึดหลักการง่ายๆ คือ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข จบจนถึงวันนี้การคำ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชาชนชาวไทยต่างพูดถึง ศึกษา และปฏิบัติตาม ทุกคนต่างน้อมนำเอาทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อมั่นและเจริญรอยตามพระราชปณิธานของพ่อหลวง

จากทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวทางในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการที่จะช่วยให้ธุรกิจลดความเสี่ยงในการลงทุน นั่นก็คือต้องรู้จักดำเนินธุรกิจอย่างพอเพียง เพราะหากธุรกิจใดลงทุนหรือดำเนินธุรกิจโดยไม่ระมัดระวัง ไม่รู้จักวางแผน และไม่มี ความพอเพียง อาจทำให้ธุรกิจเกิดความเสี่ยงที่จะติดลบหรือล้มได้ในที่สุด ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างพอเพียงนั้น สามารถทำได้โดยยึดตามแนวทางทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้ผลิตรู้จักหลักการ 3 อย่างคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน ประกอบกับเงื่อนไข 2 ประการคือการใช้ความรู้ และการมีคุณธรรม โดยต้องไม่เบียดเบียนผู้อื่นเริ่มจาก

- ธุรกิจต้องมีความพอประมาณ

ความพอประมาณ คือความพอดีต่อความจำเป็นที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากจนเกินไป เช่น ลงทุนแบบพอประมาณพอเหมาะตามความจำเป็นและภายใต้ความเป็นไปได้ เพื่อไม่ให้ธุรกิจต้องประสบภาวะเสี่ยง การผลิตในจำนวนพอประมาณจะได้ไม่มีสินค้าเหลือ เสียของเสียเงินลงทุนไปฟรีๆ ผลิตตามกำลังศักยภาพขององค์กร เพื่อไม่ให้เกินกำลังจนเกิดความเสียหาย

- ธุรกิจต้องมีเหตุผล

ความมีเหตุผล คือการตัดสินใจที่ต้องเป็นไปตามความถูกต้องและมีเหตุผลประกอบพิจารณานั้นได้ด้วย ตลอดจนคำนึงถึงผลที่ตามมาอย่างรอบคอบ เช่น เมื่อเราต้องการจะลงทุนเพิ่ม เราต้องหาเหตุผลให้ได้ก่อนว่าลงทุนเพิ่มไปทำไม แล้วได้อะไรกลับมา อย่างการลงทุนขยายร้านเพราะเห็นว่าลูกค้าเพิ่มขึ้นถ้าหากพื้นที่น้อยแต่ลูกค้าเยอะจึงต้องมารอคิวเป็นเวลานาน อาจเสียลูกค้าเหล่านี้ไป หรือลงทุนค่าโฆษณาในการจ้างบล็อกเกอร์รีวิวเพื่อที่สามารถทำให้ลูกค้ารู้จักและมาซื้อของกับทางร้านมากขึ้น แต่ต้องอยู่ภายใต้ความพอประมาณ

- ธุรกิจต้องมีภูมิคุ้มกัน

ภูมิคุ้มกัน คือการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการทำความเข้าใจกับธุรกิจของตนเองให้ละเอียด เหมือนกับประโยคที่ว่า รู้จักตนเอง รู้จักลูกค้า รู้จักตลาด และรู้จักคู่แข่ง และหมั่นติดตามข่าวสารจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีและมีเหตุผลทำให้ผลลัพธ์ออกมาดี ไม่เกิดปัญหาใดๆ แก่ธุรกิจ

จากการดำเนินธุรกิจอยู่บนฐานความพอเพียงแล้วนั้นควรต้องมี 2 เงื่อนไขต่อไปนี้ซึ่ง ได้แก่ ความรู้ และคุณธรรม

โดย “ ความรู้ ” คือความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนักธุรกิจจะต้องแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอเพื่อให้ธุรกิจเกิดความก้าวหน้าและเติบโตต่อไปได้ในอนาคต

ส่วน “ คุณธรรม ” คือการยึดถือคุณธรรมต่างๆ อาทิ ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน ความเพียร การมุ่งต่อประโยชน์ส่วนรวมและการแบ่งปัน ฯลฯ ดังนั้น นักธุรกิจเองจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เอาเปรียบลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมอย่างการทำ CSR เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่เห็นได้ชัดในปัจจุบันมีธุรกิจมากมายหันมาสนใจเรื่องนี้กันมากขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี และยังสามารถส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจ ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมั่นใจในธุรกิจนั่นเอง

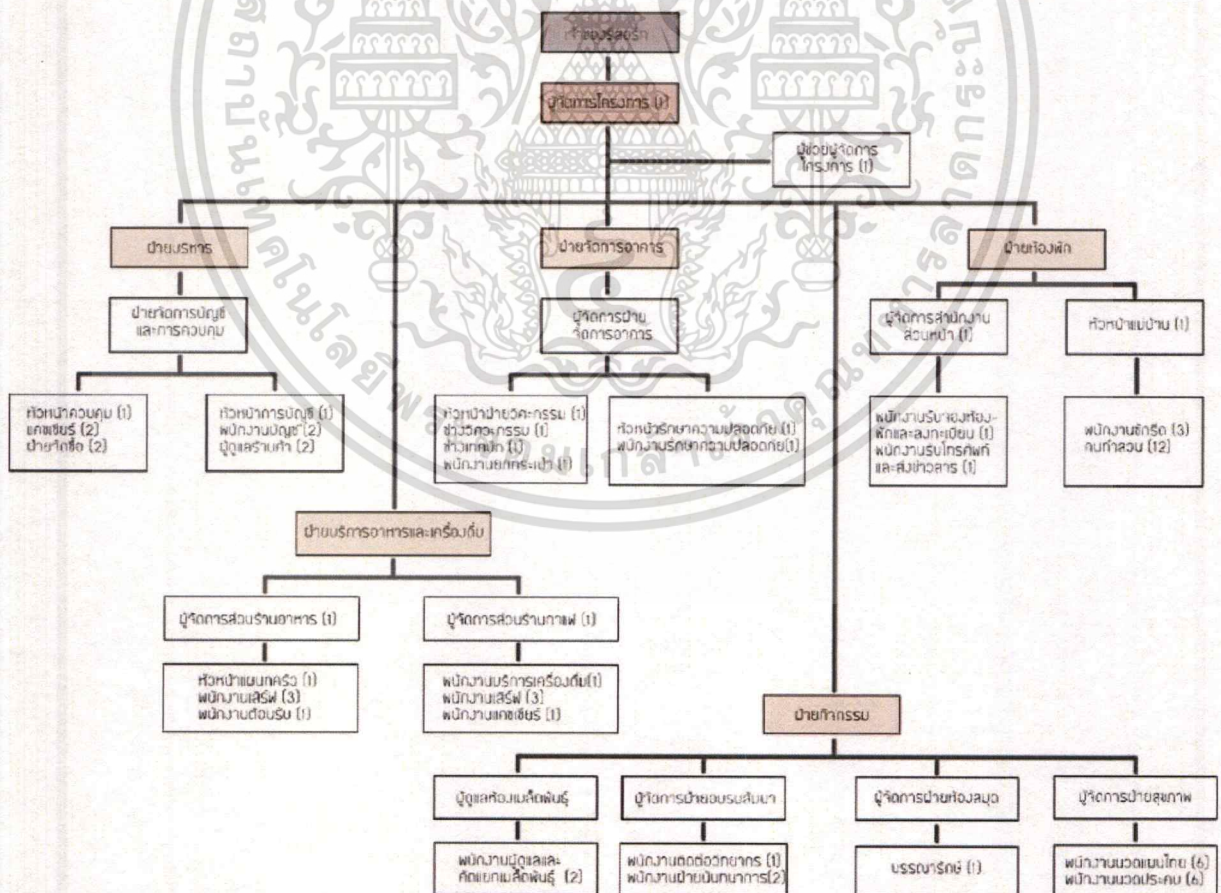
หากธุรกิจดำเนินตามเศรษฐกิจพอเพียง เกิดความพอเพียงในธุรกิจนั้น สุดท้ายแล้วธุรกิจนั้นจักย่อมมีแนวโน้มสูงที่จะดำเนินต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในที่สุด

เอกสารอ้างอิง

<http://www.chaipat.or.th/publication/publish-document/sufficiency-economy.html>

<https://businesslinx.globallinker.com/bizforum/article>

2.1.6. สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐานของผู้ให้บริการในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.7. ส่วนบริหาร (Administration)

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER) บทบาทรับผิดชอบกิจกรรม และธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและควบคุมให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด เดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆให้ดำเนินไปอย่าง สอดคล้องและราบรื่น

หน้าที่

- วางเป้าหมาย (TARGETING)
- วางแผนการทำงาน (PLANNING)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION) มอบหมายงานที่ถูกต้อง เหมาะสม (ASSIGNING)
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

หน้าที่

- จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
- อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเซ็นชื่อและส่งออก
- ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่างๆหรือประชุมกับลูกค้าผู้ใช้บริการ
- สำนวความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวความ สะอาดการบริการ ความสุภาพของพนักงาน สำนวทั่วๆไป และสิ่งของเพื่อการ เผยแพร่ส่งเสริมการขาย สำนวการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
- ปรีกษาหรือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึก รายได้ประจำวัน (DAIRY REPROT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซม และบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) หายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน สินเชื่อ (CREDIT
- จัดงานเลี้ยงอาหารแก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจ เชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จาก ธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมา เลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมา ประชุม
- เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น
- ตรวจสอบรายงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ปรีกษากับแผนกขาย
- ปรีกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม
- แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก โครงการให้ดียิ่งขึ้น
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่น ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

- แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
- หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

บทบาท

- ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการ บริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ในแผนก ควบคุมกระแสเงินสด และ ทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

หน้าที่

- จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ
- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชี ตามนโยบายของ คณะกรรมการ
- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการซึ่งจะมีผล ต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
- ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
- ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
- ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆ ที่ จำเป็น
- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และ จำเป็นต้องรับผิดชอบในการ ทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับที่ได้ประมาณการไว้
- ติดต่อและเก็บสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

สมุห์บัญชี (ASS ACCOUNTANT)

บทบาท

- รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

หน้าที่

- จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และ แนวโน้มการปฏิบัติงาน
 - จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบัญชีหุ้นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
- จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์เพื่อได้ทราบ กำไรขาดทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

บทบาท

- รวบรวมยอดเงินฝากประจำวันและจัดทำบัญชีเงินสดรายวันรวมทั้งยอดเงินสดในมือ

หน้าที่

- รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับ ยอดเงินที่ระบุไว้
- รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุด รายงานประจำวัน
- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

บทบาท

- ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้ โครงการดำเนินงานไปได้ด้วยมีประสิทธิภาพ

หน้าที่

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการและแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
- กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้แก่หน่วยต่างๆเพื่อใช้ในการขอซื้อ
- รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆในกรณีที่จะต้องซื้อ สิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวง เครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้อง ตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
- เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายซื้อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าสิ่งของและ อุปกรณ์
- ซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายเพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหว ด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
- ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

แผนกบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

บทบาท

- จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงานการว่าจ้างแรงงานวางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่ เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และ จัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
- เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่อง แรงงานสัมพันธ์
- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทน ความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
- สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัคร ในเรื่องการว่าจ้าง
- รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)บทบาท

- ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุก ดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

หน้าที่

- จัดการเรื่อง ใบอนุญาตทำงานและการชำระภาษี จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายอาหารและเครื่องดื่ม ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การใช้เครื่องจักรบางชนิดและ อื่นๆ
- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
- ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ สรุปงานแผนกบุคคล
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่าย บริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

2. ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)**หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง**บทบาท

- บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่างและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

หน้าที่

- รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูนและช่างเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อโดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักกรีด พนักงานซักกรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- เติมนตรวจงานดูแลสภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆให้ทั่วโครงการโดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
- ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้ น้ำ การใช้ เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ จัดระบบ บันทึกรายงาน ภาปฏิบัติงานของพนักงานมีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

2.1.8. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

บทบาท

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยใน แผนกต่างๆ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
- ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกการรายงานการประมาณการต่างๆนโยบาย งบประมาณและการวางแผนในอนาคต (REPORT , FORECAST BUDGET , POLICIES , & FUTURE PLANNING)
- ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักกรีด
- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการจัดซื้อ
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้าแหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวนิยมของธุรกิจ
- จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าจ้างและรายได้
- หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆหาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีความต้องการเกี่ยวกับเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอเพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

บทบาท

- กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
- สำรวจตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงานวิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัวทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
- สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัวแนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
- จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาลและตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
- ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่มเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อพนักงานในหน่วย
- ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคารเพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจและทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

กัปตัน (CAPTAIN)บทบาท

- คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ ตลอดเวลาและดูแลให้ การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ การปฏิบัติงาน

หน้าที่

- คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานขาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการ ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)บทบาท

- คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

หน้าที่

- คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานขาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะรับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขกพร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

บทบาท

- คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

หน้าที่

- คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะและบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจาก แผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่ง อาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

บทบาท

- ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

หน้าที่

- ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่มเติมตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

บทบาท

- ทำความสะอาดภาชนะต่างๆในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของชำรุดเสียหายแจ้ง

แก่หัวหน้า

หน้าที่

- รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไป ใช้ได้ตลอดเวลา

2.1.9. ส่วนห้องพัก (Residence)

แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริหารงานฝ่ายหน้า ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เปรียบเสมือนศูนย์รวม เป็นศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการหรือการติดต่อเพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้ ให้นำเงินไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ - จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการอย่างสุภาพ
 - ทำการรับจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
 - ลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
 - จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้าเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
 - จัดบริการขนสัมภาระให้
 - จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ
 - จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ใช้บริการ
 - จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
 - จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ใช้บริการ
 - จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บริการ
 - จัดบริการขนส่งให้กับผู้ใช้บริการ
 - จัดรายการผู้ใช้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นทราบ
 - ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการเพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOP)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGUSTRATION & RESERVATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)

บทบาท

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของ โครงการ ราคาอาหาร ราคาห้องอำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น ทางจดหมาย , ทางโทรพิมพ์ (Telex) , ทางโทรเลข , ทางโทรศัพท์ , ด้วยตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้ง ไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม “ NAME SLIP “ สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ “ NAME SLIP “ ไปใส่ลงใน “ ROOM PACK ”
- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน /เดือน /ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการนับแต่เมื่อมาถึงขณะพักอยู่และเมื่อจากไปเป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใดควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็นและทำงานร่วมกับ BELL, CAPTAIN , OPERATOR และ INFORMATION

งานต้อนรับเป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNING SHIFT (กะกลางคืน)

หน้าที่

- ต้อนรับแขกผู้ให้บริการให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
- ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
- ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
- เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
- รับการร้องเรียกของผู้ใช้บริการ
- ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการการเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้ง จะมาเอากุญแจหรือคืนต้อง เช่นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐานกุญแจต่างๆของโครงการ (ยกเว้น กุญแจห้องพัก) จะเก็บ รักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมงส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้านบางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ใช้ บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าวการเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืน ให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไปหากเก็บไว้ที่ Front Office นานพอสมควรตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านั้นไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าว โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการ รับ-ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้นมีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการ ติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของ ผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีการ เตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

งานบริการข่าวสาร (INFORMATION)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจเมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่นก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่น นั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องตั้งบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

หน้าที่

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมดรวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

งานบริการโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความ รวดเร็วประหยัด การผู้ใช้โทรศัพท์หรือวิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมี หลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งาน ติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้ การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการงานบริการโทรศัพท์ของโครงการเป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน , ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ , ผู้ใช้บริการ , ติดต่อ ภายนอก , เจ้าหน้าที่ภายในติดต่อ
 งานผู้ให้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE-UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CAHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระ ให้กับทางโครงการ
 ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น ค่าห้องพัก , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าซักเสื้อผ้า , ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชีแต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้าน การบริการ งานบริการ
 ส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้การบริการต่อผู้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกันแผนกอื่นๆ ของโครงการการบริการส่วนหน้า เป็นการบริการหน่วยแรกที่ใช้
 บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้า พักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้
 ใช้บริการมาถึงและการ บริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วน
 หน้าจึงมีความสำคัญยิ่ง ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งาน บริการส่วนหน้า จะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็น อันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

บทบาท

ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

หน้าที่

- ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อยโดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
- เก็บรักษาบันทึยก่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเข้าใจวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดีเพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด
- การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พักต้องการทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
- มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือบริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
- พึงระลึกเสมอว่างานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ สามารถ สร้างความประทับใจหรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึง จำเป็นที่จะต้องรักษา

ประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้ บริการร้องขอโดย มี BELL BOY อีก 4 คน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นผู้ปฏิบัติการขนส่งกระเป๋าเข้าพักไปยังห้องพักและรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

2.1.5.4 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

บทบาท

รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

หน้าที่

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วย ถือเป็นหลักปฏิบัติทั้งนี้ ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
- จัดตารางการทำงานของพนักงาน ให้เหมาะสมกับงานตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
- อาจจะทำงานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการ ปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
- รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการส่งของเข้ามาทดแทนของใหม่เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้เคียงหมดลง
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพักและการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
- บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาด ตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกช่างและหน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ
- การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซักและการส่งผ้าคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขายการตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการ ผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัยเพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

บทบาท

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการเครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ใน โครงการ

หน้าที่

- ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดตรวจกรรมวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานซักกรีดให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน
- ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่มและหน่วยแม่บ้านเพื่อหารือ เรื่องการซักกรีดทำ

เอกสารนี้ ตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มี ความสามารถในการรับงานพิเศษได้ ค่า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักรีด , ตารางการทำงานและ บันทึกอื่นๆ
- ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักรีด
- ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

สรุปรงานของหน่วยงานซักรีดและพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุง รักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้บริการโครงการ

- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การซักรีดของโครงการผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่มหน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือการแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ

5. หน้าที่พนักงานซักรีด

- การแยกชนิดของผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
- เครื่องแบบพนักงาน

พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

บทบาท

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

หน้าที่

- ช่วยเหลือให้การรักษารoom หรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช่างเก็บ เครื่องมือ รถเข็นและอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็น โลหะ หรือ เครื่องแก้ว
- รับคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ส่งไปยังพ่อครัวหรือบาร์เทนเดอร์
- เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการ อาหาร และเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่างๆ ที่จำเป็น
- รับอาหารหรือเครื่องดื่มแล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่งโดยจัดในถาดหรือรถเข็นบวณคำสั่งและรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

2.2.1. ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ระบบเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นให้คนสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนและใช้จ่ายเงินที่ทำได้มาอย่างประหยัดตามกำลังของตนโดยปราศจากความโลภและการกู้หนี้ยืมสิน ถ้ามีเงินเหลือก็แบ่งออมไว้บางส่วนแบ่งช่วยเหลือผู้อื่นบ้างบางส่วนซึ่งเป็นคุณธรรมของคนที่ดีมีน้ำใจ สาเหตุที่แนวทางการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงได้ถูกพูดถึง และนำมาประยุกต์ใช้กันอย่างกว้างขวางในขณะนี้ เพราะสภาพการดำรงชีวิตของสังคมทุนนิยมในปัจจุบันได้ปลุกฝัง หรือกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายเกินตัว เช่น การบริโภคที่เกินตัว ความบันเทิงหลากหลายรูปแบบ ความสวยความงาม แต่งตัวตามแฟชั่น การพนันเสี่ยงโชค เป็นต้น จนทำให้ไม่มีเงินเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ส่งผลให้เกิดการกู้หนี้ยืมสินเกิดเป็นวัฏจักรที่ไม่สามารถหลุดออกมาได้ถ้าไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมแนวทางการดำรงชีวิต

จากสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งคนเกิดความทะเยอทะยาน และเกิดถดถอยทางเศรษฐกิจที่เริ่มรุนแรงขึ้นนี้จึงทำให้เกิดความเข้าใจได้ชัดเจนมากขึ้นในแนวพระราชดำริของ "เศรษฐกิจพอเพียง" ซึ่งในหลวงรัชกาลที่9 ได้ทรงคิดและตระหนักมาช้านานให้ได้พึ่งพา โดยไม่ให้เรายึดติดอยู่กับกระแสจากภายนอกมากเกินไปจนมาครอบงำความคิดในลักษณะดั้งเดิมแบบไทยๆ ไปเสียหมด ความทะเยอทะยานบนรากฐานที่ไม่มั่นคงเหมือนลักษณะฟองสบู่ ดังนั้น "เศรษฐกิจพอเพียง" จึงได้สื่อความหมาย เป็นความสำคัญในฐานะเป็นหลักการสังคมที่พึงยึดถือ

2.2.2. เอกลักษณะขององค์กรและภาพลักษณ์ขององค์กร

ริสอร์ทเชิงให้ความรู้ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ริสอร์ทที่พิกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ มีลักษณะสำคัญเหมือนริสอร์ททุกประการแต่ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวนักท่องเที่ยว ชุมชนท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในพื้นที่และมีกิจกรรมการผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ คือการทดลองทำนา การปลูกผัก เกษตรอินทรีย์ตลอดจนมีอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ การพึ่งพาตนเองได้ภายใต้ความพอเพียงเพื่อให้เกิดจิตสำนึกตระหนักถึงความพอเพียงมากขึ้น โดยส่วนใหญ่ริสอร์ทที่พิกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนี้มักตั้งอยู่ในสถานที่ที่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัวสูงเพื่อให้ผู้มาใช้บริการรู้สึกสบายผ่อนคลายและเข้าถึงบรรยากาศความพอเพียงมากที่สุดนั่นเอง

เกษตรอินทรีย์ (Organic Farming) คือ ระบบการผลิตทางการเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมีสังเคราะห์ใดๆ ที่อาจจะเกิดการปนเปื้อนต่อทรัพยากรดิน น้ำ และสิ่งมีชีวิต รวมถึงสุขภาพของมนุษย์ ด้วยการสร้างสมดุลของทรัพยากรให้เป็นไปตามธรรมชาติ และร่วมจัดการให้เกิดความยั่งยืนต่อทรัพยากร และผลผลิตนั้นๆ โดยการทำการเกษตรกรรมต้องปราศจากสารเคมีหรือสารสังเคราะห์ต่าง ๆ เป็นต้นว่า ปุ๋ยเคมี สารควบคุมการเจริญเติบโต

สารควบคุมและกำจัดวัชพืช สารป้องกันกำจัดโรคแมลง และการตัดแปลงหรือตัดแต่งพันธุกรรมด้วยวิธีการทางพันธุวิศวกรรม (GMO) ในทุกขั้นตอนการผลิต ระบบเกษตรอินทรีย์นั้นยังช่วยการรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน ความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นผลให้เกิดการกสิกรรมยั่งยืนต่อไป

ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (Organic Products) คือ ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดจากสารเคมี และการปรุงแต่งโดยสารสังเคราะห์ ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ในทุกๆขั้นตอนการผลิต การแปรรูป และการเก็บรักษา

ส่วนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือ บางท่านนำมาประยุกต์เรียก เกษตรพอเพียง ถือเป็นหลักการทำการเกษตรที่มองในองค์รวม ทั้งแบบแผน และกระบวนการผลิต (เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน และเกษตรทฤษฎีใหม่) การจัดการผลผลิต (การบริโภค และการจำหน่าย) และการบริหารจัดการตัวของเกษตรกรเอง (การใช้จ่าย และควบคุมปัจจัยการผลิต)

เอกสารอ้างอิง

<https://healthorganic.wordpress.com>

<http://puechkaset.com>

รีสอร์ทที่พิกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (FIRST STEP RESORT) จัดเป็นที่พักประเภทโรงแรมเพื่อการพักผ่อน (รีสอร์ท)

โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (รีสอร์ท) คือ โรงแรมประเภทหนึ่งมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน (รีสอร์ท) เป็นแหล่งที่พักตากอากาศ โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งอยู่ต่างจังหวัด ในภูมิประเทศที่ดี สร้างอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ เช่น ชายทะเล หรือบริเวณภูเขา ทั้งนี้เพื่อให้แขกได้พักผ่อน สามารถสัมผัสกับธรรมชาติได้อย่างแท้จริง ทางโรงแรมต้องจัดบริการต่างๆ เช่น ห้องอาหาร การชกักรีด การติดต่อสื่อสาร หรือบริการ อื่นๆ เหมือนโรงแรมทั่วไป แต่เน้นบริการทางด้านการศึกษา และนันทนาการให้แก่แขกมากกว่าโรงแรม ดังนั้นที่พักประเภทรีสอร์ท มักจะจัดกิจกรรมต่างๆให้แก่แขก เช่น สระว่ายน้ำ สนาม เทนนิส สนามขี่ม้า ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในด้านการพักผ่อนและนันทนาการเป็นหลัก ปัจจุบันรีสอร์ทนอกจากมีวัตถุประสงค์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจแล้ว การตอบสนองลูกค้าเพื่อการประชุม สัมมนา การจัดงานเที่ยวแบบให้รางวัล (Incentive Tour) เพิ่มปริมาณมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้สถานที่ดังกล่าวนอกฤดูกาลท่องเที่ยวจะเสียค่าบริการต่ำกว่าฤดูกาลท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจภายใต้ความพอเพียง

“หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ปลูกข้าวปลูกผักกินเอง ในพื้นที่เล็ก ๆ ใช้ชีวิตเรียบง่าย เพียงอย่างเดียวเพียงเท่านั้น เพียงแต่ว่าความพอเพียงทางการเกษตรนั้นเป็นเพียงหนึ่งตัวอย่างความสำเร็จที่เกิดขึ้นได้จากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาใช้ แต่แท้จริงแล้วหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้นสามารถที่จะนำมาสร้างสรรค์ ให้ก่อเกิด ความสุขใจ ความพอดี และความสมดุล ในชีวิตการทำงานไม่ว่าจะทั้งการใช้ชีวิตในเมืองหรือต่างจังหวัด หลายคนอาจจะตั้งคำถามว่า ถ้าเราอยากจะทำธุรกิจแล้วจะปรับใช้ความพอเพียงได้ไหมและจะนำไปปรับใช้อย่างไร สำหรับธุรกิจจะอยากที่จะสร้างความยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถทำได้ โดย “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มีแนวทางเป็น 3 หลักการ กับอีก 2 เงื่อนไข ที่เข้าใจได้ง่าย ๆ นั่นคือ

1. รู้จักประมาณตัวเอง คือ เราต้องรู้จักประเมินและวิเคราะห์ตัวเองก่อน อะไรคือมากเกินไปและอะไรคือน้อยเกินไปสำหรับตนเอง เปรียบได้กับการทำ SWOT ในภาคธุรกิจ
2. มีเหตุมีผล ไม่ว่าจะธุรกิจจะทำอะไร ควรคำนึงถึงเหตุและผลของการกระทำนั้น ๆ อย่าคำนึงถึงเพียงคู่แข่งและพยายามจะทำตามเพียงอย่างเดียว เปรียบได้กับการทำ Strategic Management
3. มีภูมิคุ้มกัน ในที่นี้นั้นหมายถึง เราต้องป้องกันตัวเองจากความเสี่ยงในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเรา ดังนั้น การเตรียมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ เป็นสิ่งที่ธุรกิจต้องคิดให้รอบคอบเช่นกัน เปรียบได้กับการทำ Risk Management

นอกจาก 3 หลักการข้างต้นแล้ว หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยังมีเงื่อนไขอีก 2 ประการที่ต้องใช้ควบคู่กันไป นั่นคือ “ความรู้” และ “คุณธรรม” ซึ่งในการทำธุรกิจใด ๆ ความรู้ในการดำเนินธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องศึกษา ควบคู่กันไปด้วย

ดังนั้น ถ้าพิจารณาแล้ว หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนี้ ไม่เคยบอกให้เราละทิ้งการทำกำไรแล้วไปอยู่อย่างอดสู เพียงแค่ให้ผ่านไปได้แต่ละวันแต่เป็นแนวทางที่สอนให้เรารู้จักสมดุลและสามารถที่จะสร้างความสุขโดยอาจใช้ชีวิตหรูหราได้ในบางครั้งตามอัตภาพของตนเอง แต่ต้องไม่ทำอะไรที่เกินกำลัง เกินพอดี หรือเบียดเบียนผู้อื่น ปัจจุบัน มีธุรกิจมากมายในประเทศไทยที่เป้าหมายของพวกเขาไม่ใช่เพียงแค่ “การมุ่งหาผลกำไร” เท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยการน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงมาปรับใช้ และเป็นแรงบันดาลใจและน่าสนใจ ทำให้เห็นได้ว่าไม่จำเป็นต้องเป็นเกษตรกรก็สามารถที่จะใช้ชีวิตและดำเนินธุรกิจอย่างพอเพียงได้ เมื่อพอแล้วชีวิตก็จะดีเอง

หลักการที่สำคัญ ในการออกแบบเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1.) ให้ความสำคัญ กับคุณค่าสิทธิของมนุษย์และธรรมชาติ อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ องค์ประกอบของทั้งสองส่วนร่วมกันอย่างเกื้อกูล และสามารถคงไว้ซึ่งความหลากหลายของกันและ กันอย่างยั่งยืน
- 2.) ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงภายในองค์ประกอบทุกส่วนของระบบธรรมชาติ และผลกระทบจากการออกแบบต่อองค์ประกอบแต่ละส่วนทุกระดับ
- 3.) การออกแบบก่อสร้างต้องเคารพในความเป็นลักษณะท้องถิ่นเป็นสิ่งที่มีความค่าทางจิตใจกับ วัตถุและพิจารณาองค์ประกอบทุกส่วนทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมภายในชุมชน สังคมที่เกี่ยวข้อง กับงานออกแบบ
- 4.) คำนึงถึงผลทั้งทางตรงและทางอ้อมของการพัฒนาอันเป็นผลมาจากการออกแบบต่อความ เป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์และระบบธรรมชาติ
- 5.) สร้างสรรค์สิ่งที่มีคุณค่าในระยะยาว ไม่สร้างปัญหาหรือผลกระทบในการบำรุงรักษาการ บริหารจัดการ ตลอดจนปัญหาด้านความปลอดภัย ให้กับคนรุ่นหลังต้องรับผิดชอบดูแล 6) สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาอย่างคุ้มค่าและไม่มีของเสีย
- 7.) ออกแบบเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่นการออกแบบอาคารโดยใช้ วัสดุโปร่งแสง ประกอบเพื่อลดการใช้แสงสว่างจากไฟฟ้า ควรมีช่องทางให้ลมพัดผ่านเพื่อลดการใช้ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- 8.) ตระหนักเสมอว่าไม่มีสิ่งใดที่สร้างขึ้นโดยมนุษย์จะคงอยู่อย่างยั่งยืน และการออกแบบไม่ สามารถแก้ไขปัญหาในทุกๆเรื่องดังนั้น จึงไม่ควรที่จะออกแบบเพื่อที่จะเอาชนะ หรือควบคุม ธรรมชาติหากแต่ควรปล่อยให้ธรรมชาติเป็นแม่แบบในการออกแบบ

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับศึกษาแนวคิดและองค์ประกอบเพื่อความยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืน คือ การตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่อความต้องการของคนรุ่นต่อไปในอนาคต เนื่องจากทุกครั้งที่มีการตอบสนองความต้องการ ของคนรุ่นปัจจุบัน ต้องมีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในทาง ลบต่ออนาคต การพัฒนาที่ยั่งยืนจึงเป็นแนวคิดในการแก้ปัญหา นี้ โดยการพยายามอนุรักษ์ธรรมชาติ ไว้ในลักษณะที่เป็นส่วนรวม คือ หากมีความจำเป็นที่จะดำเนินการให้กระทบต่อคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในทีใดทีหนึ่ง ก็จะต้องเสริมสร้างคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในที่อื่นๆ เป็นการชดเชยเพื่อให้ในแง่มหภาคของคุณภาพสิ่งแวดล้อมคงอยู่ได้ดังเดิมเมื่อ พ.ศ. 2530 The World Commission on Environment and Development (Forster 1987) ได้แนะนำแนวทางการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของ ประชากรโลกไว้ 7 แนวทาง ดังนี้

- 1.) ฟื้นฟูความเจริญก้าวหน้าทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2.) พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและเหมาะสมอยู่เสมอ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3) คำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการด้านหน้าที่การงาน อาหาร พลังงาน น้ำและสุขอนามัย
- 4) ควบคุมจำนวนประชากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากร
- 6.) ปรับปรุงเทคโนโลยีและจัดการความเสี่ยงต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 7.) รวมข้อควรพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อมและด้านเศรษฐกิจไว้ในกระบวนการตัดสินใจ

ความหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

ความหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) หมายถึง การใช้ทรัพยากรให้อยู่ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ไม่เกินสมรรถนะการยอมรับได้ของโครงสร้างสิ่งแวดล้อมที่เคยมีอยู่อันมีผลให้กลไกการทำงานของระบบเหมือนปกติหรือใกล้เคียงเดิม เพื่อให้การเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อมนุษย์อย่างยั่งยืนตลอดไป การพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความหมายเหมือนนิเวศพัฒนา (Ecology Development) หรือการพัฒนาโดยปราศจากการทำลาย (Development without Destruction) ซึ่งการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นนี้ จะต้องมีความสมดุลกันใน 3 ส่วนระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต้องมีลักษณะที่สอดคล้องกัน

องค์ประกอบของสังคมที่การพัฒนาที่ยั่งยืน ต้องประกอบด้วย

- 1.) ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ทรัพยากร เช่น ปริมาณแหล่งน้ำและความเพียงพอของน้ำในการใช้ในปัจจุบัน การใช้พลังงานทดแทนอย่างอื่น ทั้งจากธรรมชาติและจาก การประดิษฐ์ขึ้น ได้แก่ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานความร้อน พลังงานแก๊สชีวภาพ และพลังงานแสงอาทิตย์ และมีการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
- 2.) เศรษฐกิจที่มั่นคงของชุมชน คือ มีการพัฒนาที่ทำให้ชุมชนมีเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง และควบวงจร
- 3.) คุณภาพชีวิตที่ดีของประชากรในชุมชน เช่น มีการอยู่ดีกินดี อยู่ในที่ที่มีอากาศดี ปราศจากมลภาวะ มีการจัดสรรการใช้ประโยชน์จากที่ดินอย่างถูกต้องตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่ มีบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง มีการให้การศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

แนวคิดการท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา กล่าวว่า การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน (Sustainable Tourism) หมายถึงการท่องเที่ยวกลุ่มใหญ่และกลุ่มเล็กที่มีการจัดการอย่างดีเยี่ยมเพื่อสามารถดำรงไว้ซึ่ง ทรัพยากรท่องเที่ยวให้มีความดึงดูดใจอย่าง ไม่เสื่อมคลาย ธุรกิจท่องเที่ยวมีการปรับปรุงคุณภาพให้มี ผลกำไรอย่างเป็นธรรม ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอย่างเหมาะสมโดยมีนักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนสม่ำเสมอเพียงพอ แต่ต้องให้มีผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด หรือไม่มีเลยอย่างยืนยาว หลักการพื้นฐานของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนมี 10 ประการคือ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (Using Resource Sustainable) เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมอย่างพอดีเท่าที่จำเป็นและประหยัด เพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรให้มีการใช้ยาวนานขึ้น
- 2.) การลดการบริโภคและของเสียที่เกินความจำเป็น (Reducing Over Consumption and Waste) เป็นการลดการบริโภคที่มากเกินไปเกินความจำเป็นและการลดของเสีย เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลายในระยะยาว และเพิ่มคุณภาพของการท่องเที่ยวด้วย
- 3.) การรักษาความหลากหลาย (Maintaining Diversity) เป็นการรักษาความหลากหลายของ ธรรมชาติและวัฒนธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการท่องเที่ยวในระยะยาวและช่วยขยายฐาน ของการท่องเที่ยวด้วย

เอกสารอ้างอิง

<http://www.tsdf.or.th/th/sdproject/-the-creator/http://ithesis-ir.su.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1126/1/59906308.pdf>

2.2.3 รายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

2.2.3.1 องค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. เป็นสถานที่พักผ่อนโดยยึดหลักการออกแบบตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - พักผ่อน - อ่านหนังสือ - ทานอาหาร - พุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนบริการสาธารณะ - โถงต้อนรับ - ส่วนติดต่อสอบถาม - ส่วนพักคอย - ห้องน้ำ - OFFICE พนักงาน - ที่จอดรถ ส่วนบริการเสริม - ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<p>ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAFE - ร้านอาหาร - BACK OF HOUSE <p>ส่วนบริการห้องพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพัก 4 TYPE - STANDARD ROOM - SUITE - FAMILY ROOM - ADJOINING ROOM - HOUSE KEEPING <p>พื้นที่อเนกประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - นั่งเล่น ดูทีวี
<p>2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำนา เกี่ยวข้าว - ทำสวนแนวตั้ง - จัดสวนถาด - ปลุกผักสวนครัว - ปลุกผักสลัด - ทำปุ๋ยอินทรีย์ - สอนทำน้ำสลัด - ทำอาหารร่วมกัน - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม - อบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรและการจัดการพื้นที่ - อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแบรนด์ - สอนทำ GRAPHIC DESIGN 	<p>ส่วนบริการให้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่การเกษตร - ครัวพอเพียง (พื้นที่ทำอาหารร่วมกันและสอนทำอาหาร) - ห้องอบรมสัมมนา - พื้นที่ทำ WORKSHOP - ลานอเนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> - สอนทำสบู่ยาสระผมจากวัตถุดิบธรรมชาติ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะในครัวเรือนและนำมาใช้ประโยชน์ 	
3. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในโครงการเพื่อนำรายได้มาหมุนเวียน	<ul style="list-style-type: none"> - รีแบรนด์เพื่อสร้างเครือข่าย - ซื้อขายสินค้าภายในโครงการ 	ส่วนสร้างเครือข่ายและจัดจำหน่ายสินค้าในโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์พอเพียง - พอเพียง MARKET

2.2.3.2 ขอบเขตของโครงการและขอบข่ายของโครงการ

องค์ประกอบโครงการ	ขอบเขต	ขอบข่าย	ขนาดพื้นที่(m ²)
1.ส่วนบริการสาธารณะ			
- โถงต้อนรับ	●	●	47.01
- ส่วนติดต่อสอบถาม	●	●	47.01
- ส่วนพักคอย	●	●	18.72
- ห้องน้ำ		●	25.65
- OFFICE พนักงาน		●	53.29
- ที่จอดรถ		●	
2.ส่วนบริการห้องพัก แบ่งเป็น 4 Type			
1.) Standard Room	●	●	304.2
- ห้องพักเตียงเดี่ยว			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่จำกัดสิทธิ์ในสิ่งอื่นที่ห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักเตียงคู่ 2.) Superior Room - ห้องพักเตียงคู่ 3.) Suite - ห้องพักเตียงคู่ที่มี <p>ส่วนห้องนั่งเล่น</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.) Adjoining Room - สำหรับผู้มาพักเป็น <p>ครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักสำหรับ 4-6 <p>คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - HOUSE KEEPING 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<p>263.45</p> <p>204.2</p> <p>176.03</p>
<p>3.ส่วนบริการเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุด - ส่วนบริการหนังสือ - พื้นที่อ่านหนังสือ 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<p>128.62</p>
<p>4.พื้นที่อเนกประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พุดคุยแรกเปลี่ยน <p>ประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นั่งเล่น ดูทีวี 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<p>380.86</p> <p>380.86</p>
<p>5.ส่วนบริการให้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่อบรมแบ่งเป็น <p>2 ห้อง และแบ่งพื้นที่</p> <p>การใช้งานกันซึ่งได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.) ห้องอบรม A 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>90.78</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<ul style="list-style-type: none"> - อบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรและการจัดการพื้นที่ <p>2.) ห้องอบรม B</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแบรนด์ - อบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม - ห้องรองรับวิทยากร <p>3.) GRAPHIC DESIGN WORKSHOP</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ทำอาหารร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • 	<p>90.78</p> <p>87.32</p> <p>244.15</p>
<p>6. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - RESTAURANT - CAFÉ - BACK OF HOUSE - ห้องน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<p>309.54</p> <p>108.34</p> <p>18.24</p> <p>5</p>
<p>8. พื้นที่เกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลุกผักสวนครัว - ปลุกผักสลัด - สวนแนวตั้ง - สวนลาด - ทำปุ๋ยอินทรีย์ - พื้นที่เก็บอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	<p>123.90</p> <p>123.90</p>

9. ลานอเนกประสงค์ - รู้จักการกำจัดขยะ ในครัวเรือนนำไปใช้ ประโยชน์อะไรได้บ้าง	•	•	761.72
11. พุงนา - ด่านา - เกี่ยวข้าว - พื้นที่เก็บอุปกรณ์		• • •	
12. จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ในโครงการ - สหกรณ์พอเพียง - พอเพียง MARKET	•	• •	232.42

2.2.4 ระบบสภาพแวดล้อม

2.2.4.1 ระบบโครงสร้าง

- เป็นวัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้โครงสร้างหลักเป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ ที่หาได้ในท้องถิ่น
- โครงสร้างอาคารมีลักษณะของอาคารแบบ Eco Building
- ใช้คอนกรีตในส่วนโครงสร้างเสาและพื้น กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และไม่ทำลายสภาพแวดล้อม
- **หลังคา** การเลือกใช้หลังคาในโครงการ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ การใช้โครงสร้างหลังคาแบบ ซึ่งเป็
นโครงสร้างเหล็กและไม้ มุงด้วยไม้แป้นเกล็ดซึ่งสามารถช่วยเรื่องแดด ลมและฝนได้ดี แล้วยังให้บรรยากาศที่ดี
อีกด้วย และยังมีหลังคา แบบหน้าจั่วโครงสร้างเหล็กมุงด้วยกระเบื้องลอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้น เป็นพื้นหล่อทับที่ โดยทั้งโครงการมีทั้งใช้พื้น ค.ส.ล เทปูนปรับระดับ และพื้นไม้เนื้อแข็ง การบุกระเบื้องและการทาผิวขัดมัน บางส่วนใช้เป็นหินธรรมชาติ

2.2.5 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

2.2.5.1 ระบบแสงสว่าง

ส่วนต้อนรับและROBBY เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ

ส่วนบริการที่มีอยู่คือแผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ห้องน้ำที่นั่งพักคอยเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนั้นมีบริการระดับใดหรือเป็นโรงแรมระดับใด และหรรษาทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือส่วนพักคอยธรรมดา คือมี โซฟาสำหรับนั่งคอยเช็คอินและส่วนพักคอยที่มีให้บริการเครื่องดื่ม การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่สว่างเกินไปหรือมืดเกินไปจนทำให้ผู้ที่มาเข้าพักรู้สึกว่าจะไม่กล้านั่ง การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับช่วงเวลากลางวันถ้าใช้แสงจากธรรมชาติจะช่วยทำให้ประหยัดพลังงานอีกทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณล็อบบี้ ค่อนข้างง่ายต่อการจัดเพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็นเคาน์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือ โคมห้อยจากเพดานให้แสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าหาสายตาคนหรือมีดวงไฟเน้นเฉพาะจุดเพื่อเน้นวัตถุของสิ่งที่จะแสดงเพื่อความสวยงาม

ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟเพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลงสำหรับไฟตั้งโต๊ะ ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ลักษณะการใช้แสงควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอเพราะคนที่โทรศัพท์หรือการที่จะเข้า-ออกห้องน้ำจะต้องการความเป็นส่วนตัว

โดยสรุปแล้วROBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้ว จะเห็นได้ว่าบริเวณล็อบบี้ จะมีส่วนปลีกย่อยหลายส่วนจึงทำให้การใช้ไฟมีหลายประเภทที่ต้องจัดแต่งให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานนั้นๆ คือ เอกสารที่เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาตีให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ถ้าการใช้ไฟหลายดวงแต่ถ้าแต่ละดวงมี กำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และแพรวพราวแต่ที่ต้อกระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่ามีดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากจะเข้าใกล้ และที่สำคัญก็มากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำมากเกินไป ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกอึดอัดไม่สะดวกสบาย

CAFÉ & RESTAURANT

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลางมีความสว่างทั่วถึง ทั้ง บริเวณ และควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ค่อนข้างมากก็จะเป็นผลดีในเรื่องของความประหยัดและยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมรู้สึกผ่อนคลายเข้าถึงบรรยากาศธรรมชาติโดยรอบได้อีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้ง ไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มาใช้บริการ

การให้แสงสว่างในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายในแสงไฟนอกจากจะ ให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่ง ในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

1. คุณภาพหรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2. คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
3. ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
4. สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายในเกือบจะ เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์ เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัดศิลปะที่เป็นประโยชน์ต่อขยายเป็นต้น

การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด

4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ใช่ดวงไฟมากเกินไป การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การใช้แสงไฟที่ติดตั้งไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้ หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
6. การใช้แสงไฟที่ติดตั้งไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวัง สิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ

ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้นแสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมี ขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับ ความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือ ทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณา ดังนี้
 - 3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ
 - 1.) หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
 - 2.) หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
 - 3.) หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
 - 4.) กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะเพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
 - 5.) พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง - สี
 - 3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง
 - 1.) CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
 - 2.) CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใช้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
 - 3.) WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
 - 4.) SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
 - 5.) PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

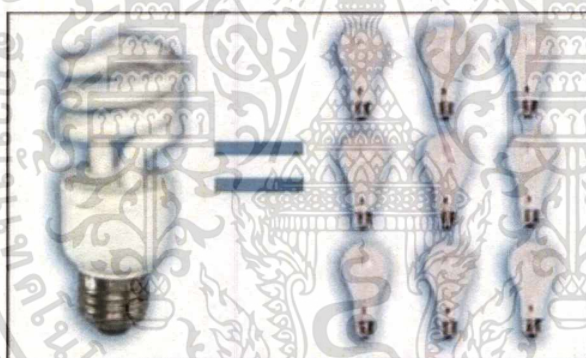
3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

- 1.) ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- 2.) ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อนเพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม
- 3.) ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้มและให้ความสว่างทั่วถึง
- 4.) ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมาช่วยลดความจ้าของแสงและให้ความสว่างทั่วถึง

ส่วนที่ต้องการความสว่างทั่วไป

การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 25 – 30 % เลือกใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง

- เลือกใช้หลอดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ 18 และ 36 วัตต์ สำหรับชนิด ไตรฟอสฟอรัส (หลอด-ซูเปอร์ลักซ์) จะให้แสงสว่างมากกว่าหลอดผอมธรรมดาถึงร้อยละ 30 แต่ใช้ไฟฟ้าเท่าเดิม



- ใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์แทนหลอดไส้
- ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์ชนิดขดลวดแก๊สทำให้การใช้ไฟฟ้าลดลงจาก 10 วัตต์ เหลือเพียง 1 – 2 วัตต์ นอกจากนี้ยังช่วยยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟถึง 2 เท่า
- ใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูงจะช่วยลดหลอดไฟจาก 4 หลอดใน 1 โคม เหลือ 2 หลอดโดยที่ความสว่างนั้นยังคงเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของ เครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อนซึ่งอธิบายได้ดังนี้ แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง (UNIT TYPE, PACKAGE TYPE) คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการ ติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวนมีขีดจำกัดในการทำงานอายุการใช้งานสั้นและไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะ ระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์ (CENTRAL UNIT) เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วนคือ
 - 3.1.) CENTRIFUGAL MACHINEประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
 - 3.2.) AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ
 - 3.3.) COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็น ให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

การออกแบบสถาปัตยกรรมคำนึงถึงการรับลมธรรมชาติเป็นหลัก จึงไม่มีการใช้ระบบปรับอากาศในส่วนของอาคารต้อนรับ และส่วนชานด้านนอกของอาคารและจุดบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะมีการติดตั้งพัดลมแขวนเพดานเพื่อช่วยในระบายอากาศและยังช่วยในการตกแต่งสร้างบรรยากาศด้วยสำหรับในส่วนห้องห้องพักประชุมสัมมนา และห้องที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบปรับอากาศ จึงจะใช้เป็นระบบปรับอากาศแบบ แยกตัวเครื่อง (split type)

ระบบแยกส่วน (Split system) เป็นเครื่องปรับอากาศที่แยกการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนทำความเย็น หรือ แฟนคอยล์ ยูนิต (Fan coil unit) จะติดตั้งอยู่ภายในห้องปรับอากาศ และส่วนระบายไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความร้อน (Condensing unit) จะติดตั้งอยู่ภายนอกห้องปรับอากาศ อุปกรณ์หลักของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (split type) นั้นมีอยู่ 4 ส่วน ดังนี้

1. คอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (split type)
2. อุปกรณ์ควบแน่น (Condenser) หรือ คอยล์ร้อน (Condensing Unit ; CDU)
3. วาล์วลดความดัน (Expansion Valve)
4. คอยล์เย็น (Fan Coil Unit ; FCU)

1. คอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (split type)



คอมเพรสเซอร์เป็นหัวใจหลักของการทำงานในระบบอัดไอ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเพิ่มความดันของ สารทำความเย็นทำให้สารทำความเย็นสามารถไหลเวียนได้ครบวงจรของระบบอัดไอ และเป็น อุปกรณ์ที่ใช้พลังงานมากที่สุด คือประมาณ 80% ของพลังงานทั้งหมดที่ใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศ

2. อุปกรณ์ควบแน่น (Condenser) หรือ คอยล์ร้อน (Condensing Unit ; CDU)



คอยล์ร้อน คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำให้สารทำความเย็นเปลี่ยนสถานะจากไอเป็นของเหลว โดยการ ใช้พัดลมดูดอากาศระบายความร้อนให้กับสารทำความเย็นในแผงคอยล์ร้อน ซึ่งอุปกรณ์นี้มีการใช้ พลังงานประมาณ 10% ไปกับพัดลมระบายความร้อน

3. วาล์วลดความดัน (Expansion Valve)



วาล์วลดความดัน เป็นอุปกรณ์ที่มีหน้าที่ลดความดันของสารทำความเย็นหลังจากผ่านคอยล์ร้อน ซึ่ง ทำให้สารทำความเย็นเปลี่ยนสถานะจากของเหลวความดันสูงเป็นของเหลวผสมไอ (Mixture หรือ 2Phases) ที่มีความดันต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คอยล์เย็น (Fan Coil Unit ; FCU)



คอยล์เย็น คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำให้สารทำความเย็นเปลี่ยนสถานะจากของเหลวผสมไอ ให้ กลายเป็นไออย่างสมบูรณ์ (ไออิ่มตัว) โดยการใช้พัดลมดูดอากาศจากภายในห้องปรับอากาศผ่านแผง คอยล์เย็น ซึ่งทำให้สารทำความเย็นรับความร้อนจากอากาศและเดือดกลายเป็นไอ ซึ่งอุปกรณ์นี้จะมี การใช้พลังงานประมาณ 10% ไปกับพัดลมคอยล์เย็น



รูปแสดงวัฏจักรการทำงานแบบอัดไอของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ใช้หลักการทำงานของกระบวนการอัดไอซึ่งมีหน้าที่หลักในการลดอุณหภูมิของอากาศในพื้นที่โดยการใช้สารทำความเย็นหรือน้ำยาแอร์เป็นตัวกลางในการรับความร้อนจากอากาศภายในห้องออกไประบายทิ้งทางด้านนอกห้องปรับอากาศ ซึ่งส่งผลให้อากาศภายในห้องเย็นลงและมีความชื้นที่ลดลงโดยสามารถแสดงวัฏจักรการทำงานแบบอัดไอของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4.3 ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลของโครงการ ได้มีการต่อท่อส่งน้ำดีจากน้ำใต้ดินสูบขึ้นมาเก็บไว้ในส่วนที่สูงที่สุดของโครงการแล้วจึงปล่อยลงมาด้วยการใช้แรงโน้มถ่วงส่งตามท่อไปยังส่วนต่างๆของโครงการโดยเส้นทางที่เดินท่อส่งน้ำดี คือ แนวเส้นทางสัญจรทั้งหมดเพื่อความเรียบร้อย ในฤดูกาลท่องเที่ยวจะมีการใช้ปริมาณน้ำต่อวันค่อนข้างสูง จึงมีการสร้างบ่อเก็บน้ำดิบขึ้นภายใต้ส่วนลานจอดรถของโครงการ โดยมีความจุ 1000 ลูกบาศก์เมตร เพื่อช่วยรองรับน้ำบาดาลที่ถูกสูบมาเก็บยังโครงการและส่งต่อไปยัง บ่อพักน้ำแล้วจึงผ่านกระบวนการต่างๆจนกระทั่งได้น้ำดีที่สามารถสูบขึ้นไปแจกจ่ายเป็นน้ำใช้ภายในโครงการต่อไป

2.2.4.4 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ทางโครงการต้องการให้เกิดผลกระทบต่อธรรมชาติน้อยที่สุด จึงมีระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่เป็น Waste Center และถังตกตะกอน โดยน้ำเสียต่างๆที่ผ่านการอุปโภคบริโภคภายในโครงการจะถูกลำเลียงมายังบ่อพักตามจุดต่างๆที่สำคัญและลำเลียงต่อมายัง waste center เพื่อบำบัด โดยจะกัก น้ำเสียไว้ระยะหนึ่ง เพื่อให้เกิดการตกตะกอนและย่อยตกตะกอนด้วยวิธีบักเทรี (Anaerobic) ส่งผลให้ น้ำสะอาดขึ้น และนำกลับมาใช้รดต้นไม้ในโครงการได้ในภายหลัง ส่วนที่เหลือจากการใช้งานจะถูก ปล่อยกลับไปยังทางน้ำสาธารณะ

2.2.4.5 ระบบดับเพลิง

ระบบดับเพลิงแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ระบบเตือนภัยจากควัน (smoke detector) ในอากาศที่ติดระบบปรับอากาศ และหัวฉีด กับถังดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ทั่วทั้งบริเวณ ห่างกันประมาณ 30 เมตร อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็น ได้ง่ายเพื่อการป้องกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการติดตั้งแผนผังของอาคารในห้องพักและจุดต่างๆที่เห็นได้ชัดเจนภายในโครงการ โดยในแผนผังจะบอกเส้นทางสัญจร ทางหนีไฟและตำแหน่งต่างๆภายในโครงการ

อุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) อุปกรณ์ตรวจจับควันไฟเป็นอุปกรณ์เริ่มต้นที่นิยมใช้กัน มากที่สุด ทำการตรวจจับควันไฟที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ซึ่งสามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทตาม วิธีการตรวจจับควันไฟ ดังต่อไปนี้

1. แบบประจุไฟฟ้า (Ionization Type) ทำงานโดยอาศัยการตรวจวัดการนำกระแสไฟฟ้าของประจุไฟฟ้า (Ion) ที่ปล่อยออกมาจากแหล่งกำเนิดภายในตัวอุปกรณ์นั้นอยู่ตลอดเวลา เมื่อมีควันไฟผ่านเข้า มาในห้องตรวจจับ (Detection Chamber) ของอุปกรณ์ ประจุไฟฟ้าจะไปเกาะติดกับอนุภาคของ ควันไฟ ทำให้ปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านภายในวงจรมีค่าลดลง รูปแบบการทำงานแสดงไว้ในรูป อุปกรณ์ชนิดนี้ ปกติจะใช้ติดตั้งภายในบริเวณที่มีไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วและมีควันแบบเจือจาง ไม่ แนะนำให้ใช้นอกสถานที่หรือบริเวณที่ความชื้นสูง มีสภาพลมแรงมีฝุ่นหรือในครัวอาคาร

2. แบบพลังแสง (Photoelectric Type) อุปกรณ์ตรวจจับแบบพลังแสง แบ่งตามลักษณะการ ตรวจจับ เป็นแบบจุด (Spot Type) และแบบต่อเนื่อง (Linear Type) รูปข้างบนแสดงลักษณะการทำงานโดยอาศัยการ หักเหของแสงที่ปล่อยออกมาแหล่งกำเนิด (Photo cell) ไปกระทบกับอนุภาค ของควันแล้วตกไปที่อุปกรณ์รับ แสง เมื่อมีควันลอยเข้ามาในช่องรับควันของอุปกรณ์ ไม่ว่าจะ เป็นในลักษณะบังหรือเป็นเงาสะท้อนก็จะเกิดการ เปลี่ยนแปลงของลำแสงดังกล่าวซึ่งจะกระตุ้นให้อุปกรณ์ เกิดการทำงานขึ้น อุปกรณ์ชนิดนี้เหมาะสำหรับติดตั้ง ภายในอาคารเพื่อตรวจจับไฟที่มีควันเจือจาง หรือมองไม่เห็นในขั้น Smoldering Stage แต่ไม่เหมาะที่จะติดตั้ง นอกสถานที่หรือบริเวณที่มีฝุ่น ละอองหนาแน่น

3. แบบตรวจสอบตัวอย่างอากาศ (Air Sampling) มีความละเอียดอ่อนและให้ผลในเชิงป้องกันสูง โดยจะ มีการดูดอากาศในบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ชนิดนี้เข้าห้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง หากตัวอย่าง อากาศที่ทำการ ทดสอบนั้นมีส่วนผสมของควันก็จะมีควาหนาแน่นเกินค่ากำหนดที่ตั้งไว้ทำให้อุปกรณ์ ตรวจจับก็จะเริ่มต้นทำ งานทันที

2.2.4.6. ระบบรักษาความปลอดภัย

มียามรักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานทั้งหมด 12 คนแบ่ง การทำงานออกเป็นสามช่วงต่อวัน ช่วงเวลาละ 8 ชั่วโมง โดยแบ่งการตรวจออกเป็น 4 จุด หลักคือ

- บริเวณทางเข้าของพนักงาน
- บริเวณทางเข้าหลักด้านหน้า
- บริเวณด้านหลังของอาคาร
- บริเวณด้านในสุดของพื้นที่โครงการ

2.2.4.7. วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรม

วัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ง่ายต่อการรักษาและทำความสะอาด ส่วนใหญ่ วัสดุที่ใช้จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ หวาย ไม้ฉำฉา วัสดุจำพวกหินได้แก่ หินอ่อน หินกาบ กระจกและ อื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปู พรหมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและ สวยงาม) เพราะจะยากแก่การทำความสะอาด ซึ่งพื้นที่ส่วนที่เป็น นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับสภาพบรรยากาศและต้องดูแล รักษาง่าย ทำความสะอาดง่าย คงทนถาวร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. วัสดุประเภทไม้

วัสดุประเภทไม้ เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก ปลูกและมอดไม่ทำอันตราย เพราะในเนื้อไม้สักมีสารเคมีพิเศษอยู่ชนิดหนึ่ง ชื่อ Ocresyl methyl ether เป็นไม้เนื้อแข็งตามมาตรฐานของกรมป่าไม้และมีความทนทานตามธรรมชาติ ใช้กับงานที่ต้องการความประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสันทัน และลวดลายไม้สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม
- ไม้อัดสัก เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- ไม้อัดยมหิน มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่จะมีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก
- ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานเหมือนกันแต่สีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่า นิยมพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูกแต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือนจะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- ไม้ตะแบก สีของไม้มีสีน้ำตาลอ่อนอมเหลือง ลายไม้มีความสวยงามใกล้เคียงกับไม้สัก สามารถไสและตกแต่งได้ง่ายแต่การใช้งานเหมาะสำหรับงานตกแต่งภายใน เช่น พื้นบ้าน บานประตู
- ไม้สน หรือ ไม้ฉำฉา เป็นไม้เนื้ออ่อนไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีการใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงามแต่ไม่ค่อยแข็งแรงจึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก เพราะไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงามและราคาค่อนข้างถูก
- ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่นเพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม่ใช้ก็ได้

2. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

- หวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภท โรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างดี เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่นรวมทั้ง ราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบาเคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวายมีการผลิตออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสี ฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

- หวายเป็นวัสดุที่ติดไฟง่าย
- ไม่ทนทานต่อการกัดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้คือเนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
- หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆอาจขาดง่าย ทำความสะอาดยากมีซอกมุมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
- หวายจะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าว มากขึ้นเรื่อยๆเช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสร้างเตนเลสเป็น เก้าอี้นั่งใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ ปัจจุบันงานเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุที่เป็นหวายมีหลากหลายรูปแบบ เช่น เก้าอี้ โคมไฟ หัวเตียงซึ่งหัวเตียงนี้สามารถนำไปประกอบกับวัสดุอื่นที่ไม่ใช่หวายได้ การเลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวายจะทำให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ

ที่น่าสนใจมากขึ้นได้

- ไม้ไผ่

เป็นไม้ที่ขึ้นง่ายและเติบโตเร็ว ขึ้นได้ดีในทุกสภาวะอากาศดำรงอยู่ได้ในพื้นดินทุกชนิด ที่สำคัญคือ ไม้เป็นพันธุ์ไม้ที่อำนวยความสะดวกหลายประการไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย อีกทั้งยังเป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไปและมีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวเองถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดออกแบบเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้วงบเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไปโดยปกติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าเสริมเข้าไป ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่พอคนเห็นแล้วอดนึกถึงความไม่เป็นธรรมชาติไม่ได้ และให้เกิดความรู้สึกที่ผ่อนคลายไม่วาทกรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นเสมือนว่าได้อยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ งานไม้จะไม่สำเร็จออกมาสวยงามสักหนึ่งงานนั้น ต้องอาศัยความสามัคคีกันของไม้ไม้หลากหลายชนิด และแต่ละชนิดก็มีลักษณะและคุณสมบัติการนำไปใช้แตกต่างกัน ดังนี้

- **ไม้สับพาก** สามารถนำไม้ไม้ชนิดใด ก็ได้ที่มีลำต้นตรง สวยงามมาสับด้วยขวานตามแนวยาวให้มีลักษณะเป็นแผ่นแผ่ออก ขนาดหน้ากว้าง และความหนาขึ้นอยู่กับชนของไม้ไม่ว่าที่นำมาสับ นิยมนำมาปูพื้น ผนังปูหลังคา หรือนำไปแปรรูปเป็นเฟอร์นิเจอร์

- **ไม้สีสุก** คนโบราณนิยมปลูกกริมรั้ว เพื่อความมั่งมีศรีสุขตามชื่อ มีคุณสมบัติ เนื้อหนา เหนียวทน ยืดหยุ่น สปริงตัวได้ดี

จึงเหมาะนำไปจักสาน ทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ

- **ไม้ซีกหรือไม้ไผ่ผ่าซีก** เกิดจากการแปรรูปไม้ไม้ชนิดใด ก็ได้ที่มีลำคดหรือผิวไม้อวบนำมาผ่าออกตามความยาวของลำไม้ไผ่ ความหนาบางขึ้นอยู่กับชนิดไม้ หรือจะสานเป็นช่องลมก็ได้ ไม่ค่อยพบในงานโครงสร้าง เพราะไม้แข็งแรงมากพอ

- **ไม้รวก** ด้วยลำที่ตรงและเล็กพอตีมือ จึงนิยมนำมาทำด้ามไม้กวาด ด้ามไม้เท้าตามแต่ถนัด ส่วนในงานสถาปัตยกรรม นิยมใช้เป็นระแนง กระจัง หรือไม้กั้นฝ้าเพดาน

- **ไม้เลื้อย** ถือเป็นที่รักของเหล่านักออกแบบ เพราะลำต้นมีลักษณะตรง สวย เนื้อหนา แข็งแรง แถมมีน้ำหนักเบา ใช้ได้สารพัด ทั้งตัดโค้ง ทำโครงหลังคา บันได มัดเป็นเสารับน้ำหนัก หรือจะทำเป็นเฟอร์นิเจอร์ก็ได้

- **ไม้ตงหรือไม้หวาน** ไม้พื้นเมืองของไทย ลำใหญ่ ข้อ บวมนูนชัด เนื้อหนาถึงเกือบตัน ถือเป็นพระเอกของงานโครงสร้างนิยมนำมาทำเป็นเสารับน้ำหนัก นอกจากนี้ยังเป็นที่ต้องการในอุตสาหกรรมผลิตเยื่อกระดาษ ตะเกียบ ไปจนถึงไม้จิ้มฟัน

คุณสมบัติของไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นพืชที่มีเนื้อไม้ซึ่งแข็งแรงและยืดหยุ่นได้เช่นเดียวกับเนื้อไม้ของพืชอื่น ๆ คือ

1. การโค้งงอ คุณสมบัติขึ้นกับชนิดของไม้ไผ่ และขนาดของลำไม้ หรือเนื้อไม้ที่ถูกผ่าแบ่งให้มีความหนาและบางแตกต่างกันไป
2. การยืดหยุ่น ขึ้นกับคุณสมบัติในการโค้งงอ และการทนต่อแรงกดบนเนื้อไม้
3. การทนทานต่อแรงกด แรงบีบ และแรงอัดต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อการรับน้ำหนักของวัตถุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ของไม้ไผ่

ทั่วทุกภูมิภาคของไทย มีไม้ชนิดต่างๆหลากหลายชนิดขึ้นอยู่ทั่วไปช่วยให้ภูมิทัศน์ของบ้านชนบทงดงาม ร่มเย็นไม้ไผ่มีทั้งชนิดลำใหญ่และลำเล็ก แต่ละชนิดมีประโยชน์ใช้สอยหลากหลาย เป็นวัตถุดิบที่หาง่าย จึงมีต้นทุนต่ำในการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสิ่งของ อาจจำแนกตัวอย่างประโยชน์ของไม้ได้หลายประการ ดังนี้

1. ประโยชน์ในการประกอบหรือสร้างบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ในชนบทการสร้างบ้านตามวัฒนธรรมไทยนั้น จะใช้วัสดุจากธรรมชาติ ได้แก่ ไม้ไผ่ ไม้ยืนต้นต่างๆ เช่น ไม้สัก ไม้แดง ไม้เต็ง แต่ครอบครัวทั่วไปที่มีรายได้น้อยจะใช้ไม้ไผ่เป็นหลักเนื่องจากหาได้ง่าย เรียกว่า เรือนเครื่องผูก เพราะใช้ได้หลายส่วนของบ้าน เช่น โครงบ้าน โครงหลังคา เสา คาน ประตู หน้าต่าง บันได รั้วพื้น โดยเลือกไม้ชนิดเนื้อหนาซึ่งมีความคงทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนแดด ทนฝน บ้านที่ใช้ไม้ไผ่ประกอบจะอยู่เย็นสบาย เพราะอากาศถ่ายเทได้ดี มีประโยชน์ด้านเศรษฐกิจของครอบครัว เมื่อผู้มีส่วนใดก็เปลี่ยนได้ง่าย
2. ประโยชน์ในการทำเครื่องเรือน เครื่องแต่งบ้าน เช่น ประกอบเป็นโต๊ะ เก้าอี้ เตียงนอน แครนนั่งพักผ่อน หรือรับแขก เพลนอนของเด็ก มู่ลี่ กรอบรูปสาน เสื่อรองนั่ง ฯลฯ
3. ประโยชน์ใช้ทำเครื่องมือประกอบอาชีพ เช่น เครื่องมือจับปลา จับสัตว์น้ำ ข้อง กระชัง ไซ เครื่องมือก่อสร้าง กระบุง บุงก็ เข่งปลาทุ เครื่องใช้ในการเพาะปลูก ไม้ค้ำยันต้นไม้ โค้งไม้ปักให้เถาไม้เลื้อยเกาะ ไม้สอยผลไม้ ไม้พาดข้ามท้องร่องหรือค้ำฝืนเวลาเดินข้ามท้องร่อง เป็นต้น
4. ประโยชน์ใช้ในการทำเครื่องมือเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ทำตะเกียงให้แสง สานเป็นกล่องข้าว กระติบ ตะกร้า กระเป๋าลือสตรี กระจาด โครงหมวก รองเท้าสาน เป็นต้น
5. ประโยชน์ใช้ทำเครื่องดนตรี หลายประเทศหลายเชื้อชาติ โดยเฉพาะในเอเชีย ใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องดนตรีกันมาก เช่น ขลุ่ย ทำจากเลาไม้ไผ่ ขลุ่ยญี่ปุ่น ขลุ่ยจีน ขลุ่ยไทย ทำเครื่องดนตรีกำมะลิบ (Kamelin) ของอินโดนีเซียและมาเลเซีย อังกะลุง ของอินโดนีเซีย แคนของภาคอีสานของไทย และเครื่องดนตรี "แบบบูลิน" ซึ่งมีผู้ประดิษฐ์จากไม้ไผ่ ลักษณะคล้ายไวโอลิน แบบบูลินนี้ส่งเข้าประกวดชนะในการประกวดผลงานประดิษฐ์คิดค้น ที่สภาวิจัยแห่งชาติด้วย

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกันหากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอนหรือสลับแนวกันหรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไผ่ซึ่งมีความทนทานและสวยงามนำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติมากกว่าปูปาร์เก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำฉากบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั่นเองเพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไผ่เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงามหรือการสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบอาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มี รูปทรง

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหาก เราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่ที่เหลือเล็กน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่นทำ กรอบรูป , โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

3. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารนับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหินอันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนักตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่านเพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงาม ประทับใจและมีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิดก็จะให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุ ประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

- **หินกาบ** หินกาบก็เป็นอีกวัสดุหนึ่งที่คนนิยมนำมาใช้ประดับประดา เพื่อเพิ่มความสวยงามตามแนวคิดทวนคืนสู่ธรรมชาติ หินกาบคือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ส่วนมากใช้ปูตามทางเดินให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดยเตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระเพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้นใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อมเมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุดเนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

4. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้อง อิฐ และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่า หินทนทาน ต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน รักร้าง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพ ดินฟ้า อากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีสันท ให้ เลือกได้ ตามความต้องการ

- อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคา ถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

5. ปูนเปลือย

คือลักษณะพื้นผิวที่โชว์เนื้อคอนกรีตไม่มีการทาสี โดยทั่วไปแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ

1. ผนังปูนเปลือย คือ ผิวสัมผัสผนังที่โชว์เนื้อแท้ของงานปูนโดยไม่ทาสีทับ ปูนเปลือยแบ่งออกเป็น หลายรูปแบบ ทั้งแบบหล่อในที่ (การเทหรือหล่อคอนกรีตลงในแบบที่ทำขึ้นโดยเฉพาะ เช่น แบบไม้ หรือแบบเหล็กเมื่อคอนกรีตเซตตัวจึงถอดแบบออกผิวสัมผัสที่ได้จะทิ้งร่องรอยของแบบ

หล่อหรือนอตไว้) แบบผนังก่ออิฐฉาบปูนธรรมดา ซึ่งสามารถเลือกลักษณะผิวสัมผัสได้หลายแบบ เช่น ฉาบเรียบ ฉาบขัดมัน หรือฉาบตกแต่งผิว แต่ละแบบก็มีความสวยงามแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ เทคนิคการฉาบ วัสดุที่ใช้ และฝีมือของช่าง

2. ผนังขัดมัน คือ ผนังปูนเปลือยรูปแบบหนึ่งที่มีผิวสัมผัสเรียบเนียน ลวดลายเป็นธรรมชาติ เป็นการ ฉาบผนังตามวิธีทั่วไปที่จะมีการฉาบสองชั้น โดยโรยผงปูนซีเมนต์บนผนังในชั้นตอนสุดท้ายของการ ฉาบ หลังจากนั้นก็พรมน้ำแล้วใช้เกรียงเหล็กขัดวนจนเกิดความมัน งานผนังที่ได้จึงมีเสน่ห์ในแบบ ดิบๆ เท่ๆ รวากับไม้ได้ปรุงแต่งอะไร

6. กระจก

กระจกเป็นลักษณะการผลิตวัสดุประเภทแก้วที่สร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานต่างๆ เช่น เพื่อเป็น วัสดุกันขวางที่ไม่ทึบแสง ใช้เพื่อเป็นฉนวนกัน ใช้เพื่อประดับตกแต่งอาคาร ฯลฯ กระจกเป็นวัสดุที่ สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้ ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการ เพิ่มความ โปร่ง โลง ทำให้บรรยากาศ

และ SPACE มีความเชื่อมต่อกัน กระจกมีหลากหลายรูปแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วย กระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ดจะรับลมได้ดี ข้อดี คือสามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย ข้อเสีย คือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้า ต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง และผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

เอกสารอ้างอิง

<http://www.doh.go.th:88/dohphetchabun/index.php>

<https://www.wazzadu.com/article/1363>

<http://www.scgbuildingmaterials.com/th/LivingIdea/NewBuild/QandA->



2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.3.1. MUJI HOTEL, SHENZHEN

ความโดดเด่นของโรงแรม MUJI คือห้องพักและการตกแต่งในสไตล์มินิมอลที่เรียบง่ายและที่สำคัญคือการใช้ผลิตภัณฑ์จาก MUJI ตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์ จนถึงอุปกรณ์ในห้องน้ำ ออกแบบภายใต้แนวคิด Less is More น้อยแต่่มากถูกออกแบบมาให้เรียบง่ายแต่มีคุณภาพ ลดทอนรายละเอียดต่างๆที่ไม่จำเป็น การดีไซน์มีการออกแบบให้เข้ากับบริบทสภาพแวดล้อมคือผนังภายในและลานรวมถึงเสาและที่มาจากบ้านจีนแบบดั้งเดิม

MUJI HOTEL

SHENZHEN



SCOPE ELEMENT

- 5 ROOM TYPE (79 ROOMS)
- MUJI DINNER
- LIBRARY
- GYM
- MEETING ROOM
- MUJI STORE

DESIGN

AMBIENCE เรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

COLOR

MATERIAL



DESCRIPTION

ความโดดเด่นของโรงแรม MUJI คือห้องพักและการตกแต่งในสไตล์มินิมอลที่เรียบง่าย และที่สำคัญคือการใช้ผลิตภัณฑ์จาก MUJI ตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์ จนถึงอุปกรณ์ในห้องน้ำ ออกแบบภายใต้แนวคิด Less is More น้อยแต่่มากถูกออกแบบมาให้เรียบง่ายแต่มีคุณภาพ ลดทอนรายละเอียดต่างๆที่ไม่จำเป็น การดีไซน์มีการออกแบบให้เข้ากับบริบทสภาพแวดล้อมคือผนังภายในและลานรวมถึงเสาและที่มาจากบ้านจีนแบบดั้งเดิม

TARGET GROUP

BRAND LOYALTY OF MUJI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2. บ้านนอกคอกนา เขาใหญ่, อำเภอปากช่อง, จังหวัดนครราชสีมา

บ้านนอกคอกนาเรียกแทนตัวเองว่า “ ที่พักเชิงเกษตร ” คือต้องทำเกษตรตลอดทั้งปี ไม่มีวันจบ เป็นที่สำหรับการปลีกตัวจากความวุ่นวายในชีวิตเมืองมาซาร์ฟลงบวให้เต็มอีกครั้ง ให้เขารู้สึกเหมือนกลับบ้านนอก ซึ่งบางคนอาจจะไม่มีบ้านนอกให้กลับ ที่นี่ก็ให้การต้อนรับเหมือนเป็นบ้านนอกของเขา มีการนำดีไซน์เข้ามา เล่นกับงานที่ไม่ใช่มุ่งหญ้าแฝกอย่างเดียวที่สื่อถึงเสน่ห์ของบ้านนอก







SCOPE ELEMENT

- 3 ROOM TYPE (13 HOUSE)
- CAFE
- RESTAURANT
- ORGANIC FARM
- BOATING
- RICE FARMING

DESIGN

AMBIENCE

เรียบง่าย หลงกลับไปกับสภาพแวดล้อม

COLOR



MATERIAL



DESCRIPTION

บ้านนอกคอกนาเรียกแทนตัวเองว่า “ ที่พักเชิงเกษตร ” คือต้องทำเกษตรตลอดทั้งปี ไม่มีวันจบ เป็นที่สำหรับการปลีกตัวจากความวุ่นวายในชีวิตเมืองมาซาร์ฟลงบวให้เต็มอีกครั้ง ให้เขารู้สึกเหมือนกลับบ้านนอก ซึ่งบางคนอาจจะไม่มีบ้านนอกให้กลับ ที่นี่ก็ให้การต้อนรับเหมือนเป็นบ้านนอกของเขา มีการนำดีไซน์เข้ามา เล่นกับงานที่ไม่ใช่มุ่งหญ้าแฝกอย่างเดียวที่สื่อถึงเสน่ห์ของบ้านนอก

TARGET GROUP

- คนที่อยากทดลองใช้ชีวิตพอเพียง ทุกเพศทุกวัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3. บ้านไร่ไออรุณ อำเภอเกาะเปอร์, จังหวัดระนอง

“บ้านไร่ไออรุณ” เป็นฟาร์มสเตย์ มีแนวคิดที่ว่า “พื้นที่แห่งรักที่เป็นมากกว่าบ้าน” เจ้าของเป็นสถาปนิกกลับมาดูแลพ่อแม่และบ้านเกิดจนเกิดเป็นกิจการ บ้านไร่ไออรุณฟาร์มสเตย์บรรยากาศให้ความรู้สึกถึงความอบอุ่น ความเป็นกันเองเหมือนเราอยู่บ้าน

บ้านไร่ ไออรุณ



SCOPE ELEMENT

- 2 ROOM TYPE (2 HOUSE)
- CAFE AND RESTAURANT
- BOATING
- WEDDING
- BICYCLE
- ORGANIC FARM
- VEGETABLES STORE
- KITCHEN

DESIGN

AMBIENCE
เรียบง่าย กลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อม

COLOR



MATERIAL



DESCRIPTION

“บ้านไร่ไออรุณ” เป็นฟาร์มสเตย์ มีแนวคิดที่ว่า “พื้นที่แห่งรักที่เป็นมากกว่าบ้าน” เจ้าของเป็นสถาปนิกกลับมาดูแลพ่อแม่และบ้านเกิดจนเกิดเป็นกิจการ บ้านไร่ไออรุณ ฟาร์มสเตย์บรรยากาศให้ความรู้สึกถึงความอบอุ่น ความเป็นกันเองเหมือนเราอยู่บ้าน

TARGET GROUP

- คนที่อยากทดลองใช้ชีวิตพอเพียง ทุกระดับอายุ

บทที่ 3

การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย

3.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ

ผู้ให้บริการ คือ กลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวเนื่องกับโครงการก่อให้เกิดความต้องการพื้นที่ภายในโครงการเพื่อที่จะตอบสนองพฤติกรรมนั้นๆ โดยสามารถแบ่งได้เป็น

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานภายใต้องค์กรที่รับผิดชอบและบริหารงานในโครงการเพื่อบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าชมหรือผู้รับบริการ ในการศึกษาเรื่องผู้มาใช้โครงการ (User) สามารถแบ่งผู้ให้บริการในโครงการได้ 2 ประเภท คือ

3.1.1 ผู้ให้บริการ

ประกอบด้วยพนักงานที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการด้านต่างๆ เช่น ให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ อุปกรณ์ และด้านความสะดวกและความปลอดภัย

3.1.2 ผู้มาใช้บริการ

ประกอบด้วย กลุ่มคนกรุงเทพฯที่มีใจอยากลองเปลี่ยนวิถีชีวิต เชื่อในความพอเพียงและต้องการที่จะเรียนรู้ควบคู่ไปกับการพักผ่อนโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มคือ

- 1.1.1.1 คนกรุงเทพฯที่สนใจเริ่มต้นทำธุรกิจ (START UP) ภายใต้ความพอเพียง
- 1.1.1.2 คนกรุงเทพฯที่ประสบความสำเร็จและถึงจุดอิ่มตัวจึงผันตัวมาใช้ชีวิตตามวิถีดั้งเดิม
- 1.1.1.3 คนทั่วไปที่ต้องการเข้ามาพักผ่อนในบรรยากาศของความพอเพียง
- 1.1.1.4 คนทั่วไปที่ชื่นชอบผ่าน

3.1.3 วิทยากรพิเศษที่เชิญมาบรรยายสอนให้ความรู้

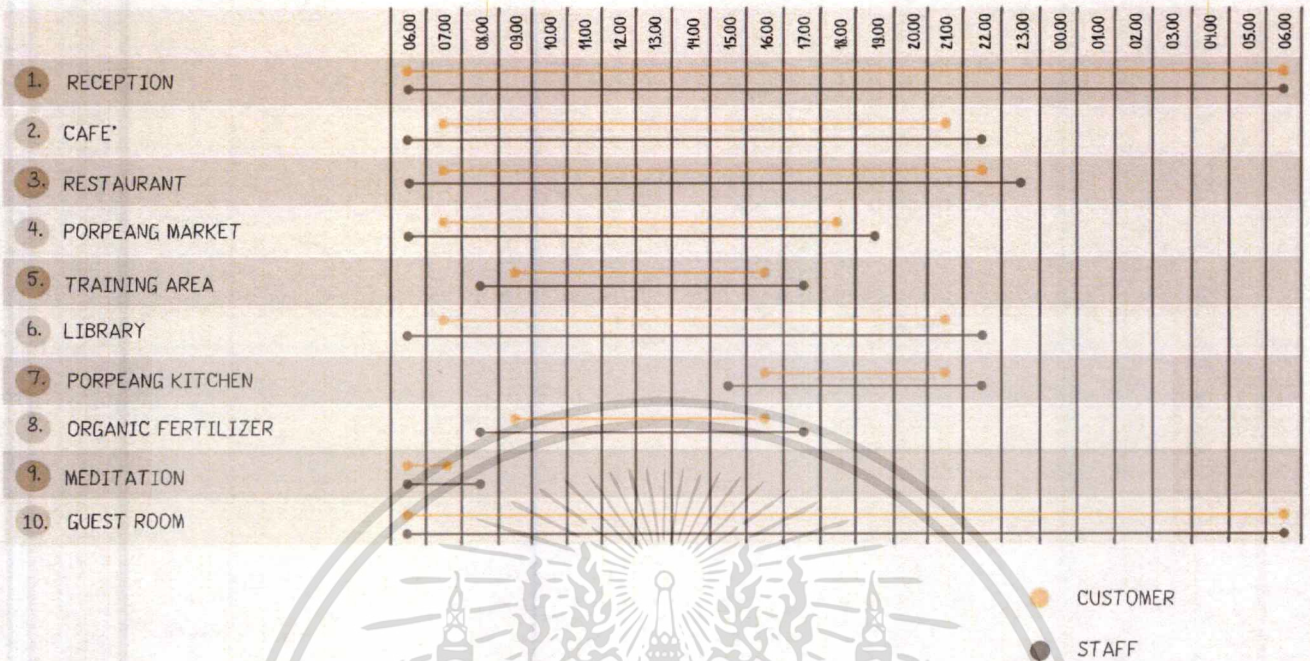
3.2 กิจกรรมและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

เวลาทำการที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อคือ 09.00- 21.00น. โดยเปิดให้บริการทุกวัน แต่ละส่วนจะมีช่วงเวลาทำการแตกต่างกันไป ซึ่งพนักงานต้องเดินทางมาก่อนเวลาเปิดทำการ 30 นาที- 1 ชม.

12.00 – 13.00 น. เป็นเวลาพักผ่อนทานอาหารภายในโครงการ แต่พนักงานที่ต้องประจำตำแหน่ง ตลอดเวลาจะผลัดกันทานอาหาร

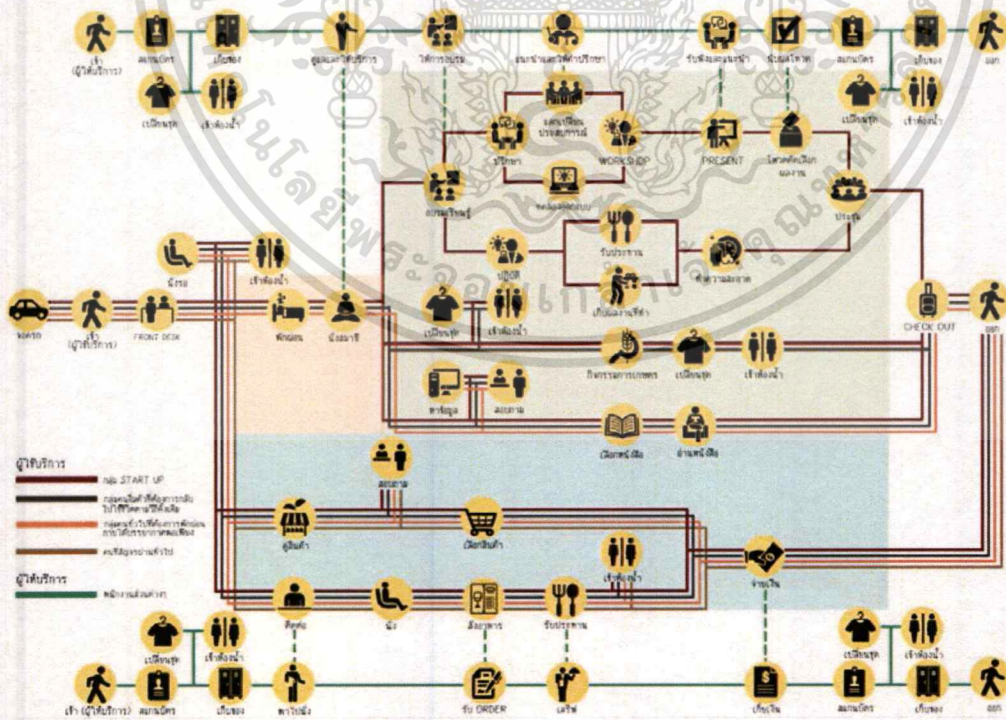
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการที่เปิดให้บริการจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละส่วน ดังนี้



ภาพที่ 3.1 แสดงเวลาทำการที่เปิดให้บริการ

3.3.พฤติกรรมของผู้รับบริการ และ ผู้ให้บริการ



ภาพที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ โดยรวมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ แยกหรือลูกค้าของรีสอร์ท ซึ่งแต่ละคนก็มีประสบการณ์ในชีวิตและลักษณะนิสัยต่างกัน จึงเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่ต้องสนองตอบความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการเหล่านี้ โดยแบ่งเป็น

2 ประเภทใหญ่ๆคือ ผู้มาพักค้างแรม และผู้มาใช้บริการร่วม

1.) ผู้มาพักค้างแรม ผู้มาพักค้างแรมที่รีสอร์ทมีหลายลักษณะ แต่กลุ่มเป้าหมายชัดเจนอยู่ที่กลุ่มนักท่องเที่ยวที่สนใจทำธุรกิจภายใต้ความพอเพียง ต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเองและเข้ามาท่องเที่ยวพักผ่อนเชิงได้ความรู้ โดยอาจมีทั้งลักษณะของนักท่องเที่ยวทั่วไปตั้งแต่วัยรุ่นจนถึงวัยเกษียร หรืออาจเป็นนักธุรกิจหรือคนกรุงเทพฯที่ต้องการปลีกวิเวกมาสู่ความสงบ

การเดินทาง สามารถนำรถส่วนตัวเข้ามาถึงโครงการได้
 พฤติกรรม - มาถึงรีสอร์ทได้ทางรถยนต์
 - เดินเข้าสู่ GUESTROOM RECEPTION ติดต่อเรื่องห้องพัก
 - อาจนั่งรถบริเวณ GUESTROOM LOBBY
 - ไปที่ห้องพัก
 - อาจใช้บริการอื่นๆของรีสอร์ทต่อไป

2.) ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นแขกที่อาจไม่ได้พักค้างแรมกับรีสอร์ท โดยอาจมาที่รีสอร์ทเพื่อใช้บริการอื่น

ผู้มาใช้บริการ CAFÉ & RESTAURANT

ผู้มาใช้บริการ MARKET ของทางรีสอร์ท

ผู้มาใช้บริการกิจกรรมท่องเที่ยวที่ทางรีสอร์ทจัดไว้

การเดินทาง สามารถนำรถส่วนตัวเข้ามาถึงโครงการได้
 พฤติกรรม - ผู้มาใช้บริการพักผ่อน รับประทานอาหารหรือบริการอื่นๆของรีสอร์ท
 - มาถึงรีสอร์ทได้ทางรถยนต์
 - เดินเข้าสู่บริการต่างๆตามความต้องการ
 - หรืออาจติดต่อที่ LOBBY HALL ในส่วนสอบถามถึงบริการและกิจกรรมท่องเที่ยวหรืออื่นๆ
 - เดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในส่วนบริการต่างๆ

1.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

1.1.1 ผู้ให้บริการในส่วน LOBBY HALL

1.) INFORMATION

(เวลาทำงานมี 3 ผลัด คือ 8.00-16.00 น. / 16.00-24.00 / 24.00-08.00 น.)

พฤติกรรม

- ทำงานอยู่ในส่วน FRONT DESK คอยให้คำแนะนำเรื่องทั่วไปในรีสอร์ทและ แนะนำการท่องเที่ยว
- หากแขกต้องการติดต่อการท่องเที่ยวในชุมชน ให้ติดต่อโดยตรงให้กับแขก
- รวบรวมข้อมูลสถิติลงคอมพิวเตอร์
- เก็บเงินจากแขกที่ติดต่อการท่องเที่ยวลงข้อมูลส่งให้แคชเชียร์

1.1.2 ผู้รับบริการในส่วน LOBBY HALL

พฤติกรรม

- เข้ามาสู่ LOBBY HALL
- ติดต่อ FRONT DESK
- อาจนั่งรอที่ส่วนพักคอย

1.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน GUESTROOM RECEPTION

1.2.1 ผู้ให้บริการในส่วน GUESTROOM RECEPTION

ผู้ให้บริการใน GUESTROOM RECEPTION มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 4 คน ประกอบด้วย RESIDENCE MANAGER 1 คน, RESIDENCE RECEPTION 2 คนและ CASHIER 1 คน

2) RESIDENCE MANAGER

(เวลาทำงาน 08.00 – 21.00 น.)

พฤติกรรม

- ทำงานในส่วนของ FRONT DESK โดยอาจยื่นประจำอยู่ด้วยเมื่อมีแขกมาติดมาก หรืออาจนั่ง ทำงานอยู่ ส่วน LOBBY OFFICE (บริเวณโต๊ะทำงานมีตารางการทำงานพนักงาน)
- ดูแลรักษากุญแจห้องและกุญแจสถานที่ต่างๆในโครงการ
- เดินตรวจความเรียบร้อยของบริการและพนักงานในความควบคุมดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) RESIDENCE RECEPTION

(เวลาทำงานมี 3 ผลิตคือ 08.00-16.00 น. / 16.00-24.00 น. / 24.00-08.00 น.)

พฤติกรรม

- a. กล่าวต้อนรับและสอบถามความต้องการของแขก
- b. แจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบเช็คชื่อที่แขกจองไว้แล้วจากคอมพิวเตอร์บริเวณเคาท์เตอร์
- c. ทำการ CHECK-IN ให้แก่แขก โดยให้แขกลงทะเบียน เขียน ชื่อ ที่อยู่ วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ระยะเวลาและการเลิกพักในวันใด เวลาใด เรียกใบที่ลงทะเบียนว่า “บัตรจดนามผู้เข้าพัก”
- d. หลักจากแขกลงทะเบียน พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขอื่นๆเพิ่มเติม เช่น PASSPORT ฯลฯ และตรวจสอบเอกสาร
- e. จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก ให้แขกเดินไปยังห้องพักเอง
- f. ในกรณีที่ห้องพักยังไม่เรียบร้อย จะโทรศัพท์ไปแจ้ง ROOM MAID เพื่อทำความสะอาดและเตรียมเครื่องเต็มหรืออุปกรณ์อื่นๆให้เรียบร้อย
- g. หลักจาก CHECK-IN เรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลบันทึกลง COMPUTER เพื่อบันทึกสถิติและนำไปตรวจสอบกับกองตรวจคนเข้าเมือง (สำหรับชาวต่างประเทศ) จากนั้นออกไปเสร็จของห้องพักและรวบรวมนำส่ง RESIDENCE MANAGER
- h. ในกรณีแขกต้องการย้ายห้อง ต้องตรวจสอบว่ามีห้องพักห้องใดว่างอยู่ แล้วจึงรับกุญแจคืนและให้กุญแจใหม่แก่แขกรวมทั้งเปลี่ยนข้อมูลในคอมพิวเตอร์และใบเก็บเงิน
- i. หากมีอุปกรณ์ที่ FRONT DESK เสียหาย ให้โทรศัพท์ติดต่อฝ่าย TECHNICIAN มาซ่อมแซม

4) CASHIER

- a. รับใบเสร็จมาจาก RESIDENCE RECEPTION ตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงบัญชีลงในคอมพิวเตอร์
- b. รับเงินจากแขกที่ CHECK-OUT หน้า FRONT DESK
- c. เก็บเงินและแยกประเภทบัญชีก่อนส่งให้ GENERAL CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

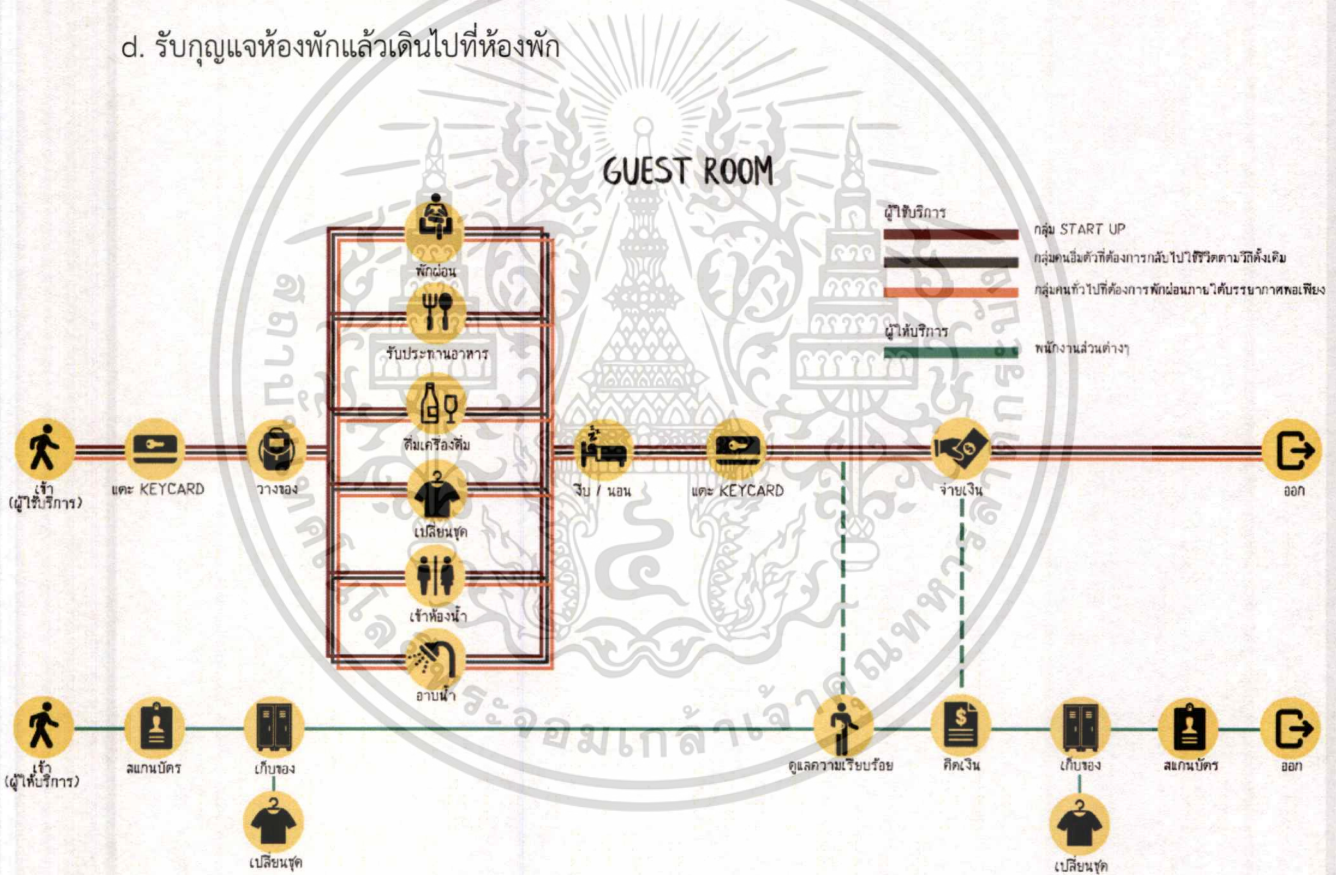
1.2.2 ผู้ให้บริการในส่วน GUESTROOM RECEPTION

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่เป็นแขกที่มาพักค้างแรมกับรีสอร์ท จะมีบางส่วนที่มาติดต่อรับบริการกิจกรรมอื่นๆของทางรีสอร์ทหรืออาจมาติดต่อขอพบกับแขกที่มาพักค้างแรมกับรีสอร์ท

1) ผู้ให้บริการที่มาพักค้างแรม

พฤติกรรม

- ผู้ให้บริการเข้ามาสู่ GUESTROOM RECEPTION
- ติดต่อที่ FRONT DESK กับ RECEPTION และลงทะเบียน
- อาจนั่งรอที่ GUESTROOM LOBBY
- รับกุญแจห้องพักแล้วเดินไปที่ห้องพัก



1.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RESTAURANT

เวลาเปิดทำการร้านอาหาร 05.00 – 21.00 น.

เวลาเปิดทำการเฉพาะส่วนตัว เปิดตลอด 24 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.1 ผู้ให้บริการในส่วน RESTAURANT

ผู้ให้บริการในส่วน RESTAURANT มีทั้งหมด 10 คน ประกอบด้วย FOOD&BEVERAGE

1 คน, CHEF 1 คน, และ WAITER 3 คน

1) FOOD&BEVERAGE MANAGER (เวลาทำงาน 08.00-21.00 น.)

พฤติกรรม

- a. คอยดูแลมาตรฐานและคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม
- b. รับนโยบายจากฝ่ายบริหารมาปรับปรุงบริการ
- c. จัดทำรายงานงบประมาณ รายงานอาหารและเครื่องดื่มโดยบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ แล้วส่ง

ให้ GENERAL CASHIER ต่อไป

- d. สั่งรายการเครื่องดื่มให้มาจัดส่ง
- e. เก็บเงินจาก CAPTAIN

2) CHEF (เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

- a. กำกับดูแลด้านการเตรียมและผลิตอาหารทั้งหมด
- b. รับรายการอาหารที่สั่งและวัตถุดิบที่เตรียมแล้วมาจากผู้ช่วย(SOUS CHEF)เพื่อประกอบอาหาร
- c. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาปรับปรุงการบริการเสมอ

3) SOUS CHEF (เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

- a. รับรายการอาหารที่สั่งจาก WAITER
- b. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้ CHEF
- c. สำหรับอาหารใส่บาตรพระพายเรือตอนเช้า จะจัดทำตามที่ FOOD&BEVERAGE จัดไว้ให้ โดยผลัด
01.00-09.00 น. เป็นผู้จัดเตรียม
- d. ผลัด 01.00-09.00 น. เตรียมวัตถุดิบในการทำอาหารเช้าสำหรับแขกที่มาพักแรมกับรีสอร์ตด้วย
- f. คอยตรวจอาหารสดและอุปกรณ์ในครัว หากเกิดการชำรุดให้แจ้ง FOOD&BEVERAGE MANAGER
- g. จัดซื้ออาหารสดและวัตถุดิบการทำอาหารเองแต่เครื่องดื่มต้องแจ้ง FOOD&BEVERAGE MANAGER

4) CAPTAIN (เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

- a. เก็บเงินและออกใบเสร็จตามรายการอาหาร ใช้คอมพิวเตอร์ออกใบเสร็จและบันทึกข้อมูล
- b. เดินตรวจความเรียบร้อยบ้าง เพื่อควบคุมการทำงานทั้งหมดและดูแลผู้มาใช้บริการให้ประทับใจ
- c. ก่อนเปลี่ยนผลัด จะทำข้อมูลรวบรวมเตรียมส่งให้กับ FOOD&BEVERAGE MANAGER

5) WAITER (เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

(กรณีผู้ใช้บริการรับประทานที่ร้าน)

- a. ต้อนรับผู้มาใช้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แนะนำที่นั่งให้
- b. หยิบเมนูจากส่วน SERVICE ให้ผู้ใช้บริการตามจำนวนคน
- c. รับรายการอาหารจากผู้ใช้บริการส่งไปยัง CAPTAIN และครัวอย่างละเอียด
- d. รับอาหารจากครัวมาเสิร์ฟที่โต๊ะผู้ใช้บริการ
- e. เก็บกวาด ทำความสะอาดโต๊ะเมื่อแขกจ่ายเงินและลุกออกไป
- f. ในกรณีอาหารเข้าสำหรับแขกผู้มาพัก ต้องจัดเตรียมพื้นที่

(กรณี ROOM SERVICE)

- a. รับโทรศัพท์การสั่งอาหารโดยตรงจากผู้เข้าพักที่รีสอร์ท
- b. ส่งรายการไปที่ครัวและที่ RESIDENCE RECEPTION โดยผ่านทาง CAPTAIN
- c. เดินไปส่งอาหารให้ผู้เข้าพักที่ห้องพัก
- d. เก็บภาชนะทุกชิ้นเข้าจากห้องพัก

6) CLEANER (เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

- a. รับภาชนะที่เก็บกวาดจาก WAITER
- b. ล้างภาชนะในอ่างล้างและนำไปคว่ำที่ตะแกรง
- c. เช็ดทำความสะอาดภาชนะและจัดเรียงให้เรียบร้อย
- d. คอยตรวจภาชนะที่ได้รับความเสียหายแล้วรายงานกับต้น

1.4.2 ผู้รับบริการส่วน RESTAURANT

แบ่งตามการบริการและช่วงเวลาได้ 2 ลักษณะคือผู้ใช้บริการที่ร้านและผู้ใช้บริการ ROOM SERVICE

- 1) ผู้ใช้บริการที่ร้าน มีทั้งผู้ที่เป็นบุคคลภายนอกและผู้ที่ย้ายมาพักที่รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- a. สอบถาม WAITER ถึงที่นั่งที่ว่างพอกับจำนวนคน
 - b. รับเมนูจาก WAITER มาอ่านและสั่งรายการอาหาร
 - c. รับประทานอาหาร
 - d. เรียก WAITER เก็บเงินและจ่ายเงิน
- 2) ผู้ใช้บริการจาก ROOM SERVICE

พฤติกรรม

- a. อ่านเมนูจากภายในห้องพัก
- b. โทรศัพท์สั่งรายการอาหาร
- c. รอรับอาหารมาส่งที่ห้องพัก
- d. จ่ายเงินรวมกับใบเสร็จห้องพักเมื่อ CHECK-OUT

1.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน BACK OF THE HOUSE, OFFICE

ในส่วนนี้เป็นส่วนของผู้ให้บริการเท่านั้น ไม่มีส่วนของผู้รับบริการเข้ามาเกี่ยวข้อง

1.5.1 BACK OF THE HOUSE

ผู้ให้บริการส่วน BACK OF THE HOUSE มีทั้งหมด 6 คนประกอบไปด้วย ROOM MAID 3 คน, LAUNDRY 2 คน และ TERCHINIAN 1 คน

1.) ROOM MAID

(เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

- a. ทำความสะอาดห้องพัก โดยหยิบอุปกรณ์จากส่วนเก็บของ(ใกล้ห้องพัก) โดยรับข้อมูลจาก RESIDENCE RECEPTION ทางโทรศัพท์
- b. ทำความสะอาดสถานที่ทั่วไป
- c. นำผ้าจากสถานที่ที่ทำความสะอาดกลับมาให้ LAUNDRY
- d. รับผ้าจาก LAUNDRY ไปจัดสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.) LAUNDRY (เวลาทำงาน 08.00-19.00 น.)

พฤติกรรม

- a. ซักรีดเสื้อผ้าจากส่วนต่างๆของโครงการ
- b. จัดแยกหมวดหมู่ผ้า

3.) TECHNICIAN

(เวลาทำงานมี 3 ผลัดคือ 09.00-17.00 น. / 17.00-01.00 น. / 01.00-09.00 น.)

พฤติกรรม

- a. ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคทั้งโครงการ
- b. อาจรับโทรศัพท์จากฝ่ายต่างๆให้ไปซ่อมแซมส่วนต่างๆที่ชำรุด
- c. คอยรายงานให้ RESIDENCE MANAGER รับทราบ

1.5.2 OFFICE

ผู้ให้บริการในส่วน OFFICE มีทั้งหมด 4 คน ประกอบไปด้วย MANAGER DIRECTOR 1 คน, MD ASSISTANT 1 คน, CHIFT ACCOUNT 1 คน และ GENERAL CASHEIR 1 คน

ผู้ให้บริการเหล่านี้มีพฤติกรรมการทำงานใกล้เคียงกัน คือมีทั้งที่ใช้คอมพิวเตอร์บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทั่วไป รวมทั้งบางครั้งยังเดินตรวจตราความเรียบร้อย สำนักงานส่วนนี้อาจแยกออกจาก BACK OF THE HOUSE

1.6 การศึกษาพฤติกรรมภายใน GUEST ROOM

พฤติกรรมส่วนใหญ่เป็นพฤติกรรมของผู้รับบริการมาพักผ่อน

พฤติกรรม

- a. เปิดกุญแจเข้ามาในห้อง
- b. วางสัมภาระแล้วนั่งพักผ่อน
- c. เข้าห้องน้ำ / อาบน้ำ
- d. แต่งตัว / เปลี่ยนเสื้อผ้า
- e. นอนหลับ
- f. นั่งเล่นชมบรรยากาศ
- g. อาจสั่งอาหารจาก ROOM SERVICE มารับประทานในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 **พฤติกรรมผู้ให้บริการ** คือ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริการในรีสอร์ท เป็นบริการแบบส่วนบุคคล คือการสนองต่อผู้รับบริการที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและประสบการณ์ของผู้รับบริการ ซึ่งการบริการที่ดีมีผลทำให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจมากขึ้น โดยผู้ให้บริการของโครงการ ยังสามารถแบ่งได้อีก 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- 1) **ฝ่ายบริหาร** คือ บุคคลในกลุ่มบริหารของรีสอร์ท เป็นระดับหัวหน้า หรือผู้ควบคุมดูแลระดับสูง
- เวลาทำงาน 08.00-21.00 น.
- เวลาพัก 12.00-13.00 น. / 18.00-18.30 น.

พฤติกรรม

- เดินทางมาถึงรีสอร์ท
- ไปที่ห้องตอกบัตรลงเวลาเข้างาน
- แยกย้ายทำงานตามหน้าที่/สถานที่
- เมื่อถึงเวลาเลิกงาน กลับมาตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน
- เดินทางกลับ

*หมายเหตุ

- ในกรณีผู้บริหารระดับสูง อาจมีส่วนที่จอตกลงโดยเฉพาะ

- 2) **เจ้าหน้าที่หรือพนักงานทั่วไป** คือ บุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่หรืองานบริการภายในรีสอร์ท

เวลาทำงาน มีการทำงานแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ การแบ่งผลัด 3 ผลัด และการทำงานตามเวลาปกติ ไม่มีการเปลี่ยนผลัด โดยแต่ละงานจะมีเวลาการทำงานแตกต่างกันไป

เวลาพัก สลับกันพักเพื่อให้มีคนงานตลอดวัน

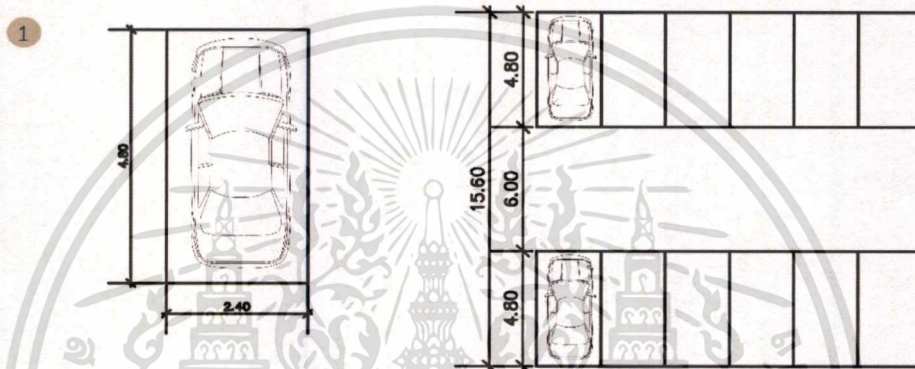
พฤติกรรม

- เดินทางมาถึงรีสอร์ท
- ไปที่ห้องตอกบัตรลงเวลาเข้างาน
- ไปห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นเครื่องแบบ (UNIFORM) ของรีสอร์ท
- แยกย้ายทำงานตามหน้าที่ / สถานที่
- เมื่อถึงเวลาเลิกงาน กลับมาตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน
- เดินทางกลับ

3.4.พื้นที่ที่ต้องการ

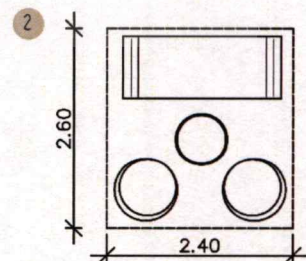
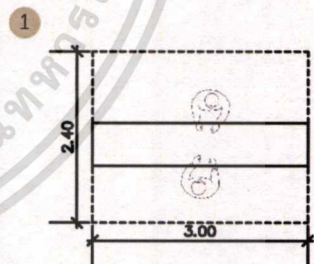
PARKING

COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIRMENT (SQ.M.)	REF.
PARKING	11.52	30	345.6	1 MINISTERIAL REGULATIONS
TOTAL				345.6
CIRCULATION 30 %				103.68
PARKING				449.28



RECEPTION AND WAITING AREA

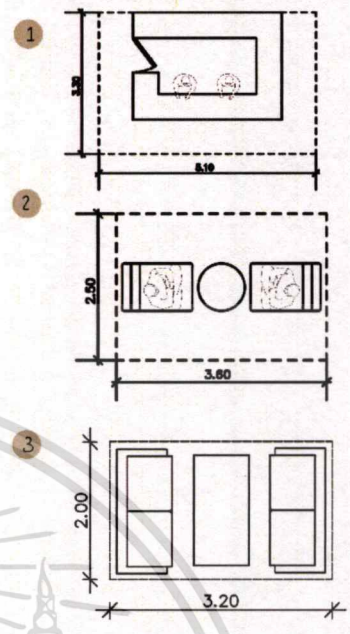
COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIRMENT (SQ.M.)	REF.
COUNTER RECEPTION	7.2	1	7.2	1 CASE STUDY
SEATING	4 SEATS : 6.24	2	12.48	2 HUMAN DIMENSION
TOILET : MEN	2.90	4	8.36	HUMAN DIMENSION
: WOMEN	2.03	4	8.12	HUMAN DIMENSION
TOTAL				36.16
CIRCULATION 30 %				10.85
RECEPTION & WAITING AREA				47.01



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

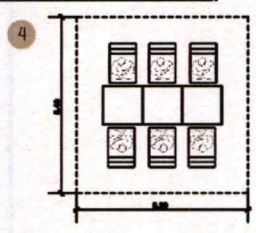
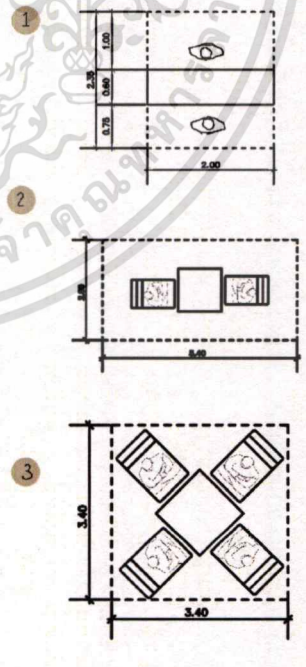
CAFE'

COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REF.
CAFE' COUNTER	12.6	1	12.6	1 CASE STUDY
SEATING	TYPE A : 9	4	36	2 HUMAN DIMENSION
	TYPE B : 6.4	2	12.8	3 HUMAN DIMENSION
	TYPE C : 7.7	1	7.7	4 HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION	2.24	1	2.24	HUMAN DIMENSION
STORAGE	12.00	1	12.00	CASE STUDY
TOTAL				83.34
CIRCULATION 30 %				25.00
CAFE'				108.34



RESTAURANT & KITCHEN

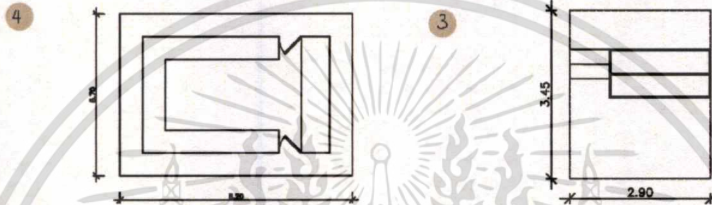
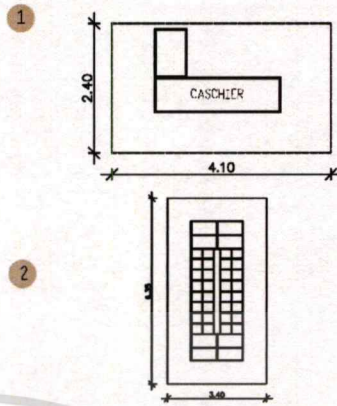
COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REF.
RECEPTION COUNTER	4.7	1	4.7	1 STANDARD HOTEL
SEATING	2 SEATS : 15.12	4	60.48	2 HUMAN DIMENSION
	4 SEATS : 11.56	5	57.8	3 HUMAN DIMENSION
	6 SEATS : 28.08	5	140.4	4 HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION	2.24	1	2.24	HUMAN DIMENSION
STORAGE	12.00	1	12.00	CASE STUDY
KITCHEN	20.8	1	20.8	75% OF DINING AREA
TOTAL				300.42
CIRCULATION 30 %				90.12
RESTAURANT & KITCHEN				390.54



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

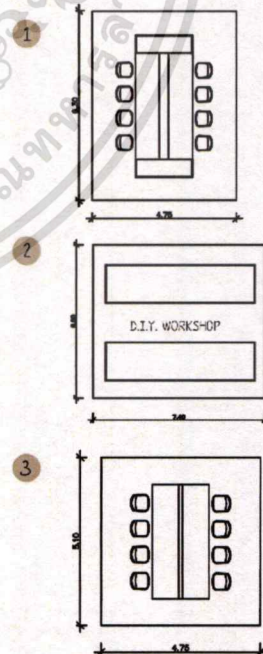
PORPEANG MARKET

COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REF.
CASO-IER	9.84	2	19.68	CASE STUDY
SALAD BAR	21.59	1	21.59	CASE STUDY
SHOP	10.005	7	70.035	CASE STUDY
STOCK	30% OF SHOP AREA	1	43.65	CASE STUDY
TOTAL				164.96
CIRCULATION 50 %				77.47
MARKET				232.42



TRAINING AREA

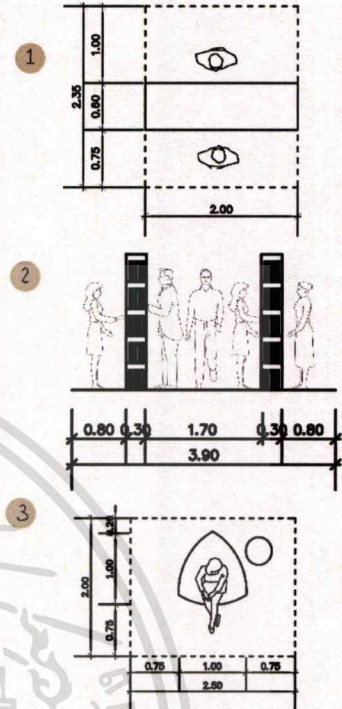
COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REF.
MINIATURE GARDEN SEATING	8 SEATS : 24.92	2	49.84	1 HUMAN DIMENSION
D.I.Y. WORKSHOP	18.81	1	18.81	2 HUMAN DIMENSION
GRAPHIC DESIGN WORKSHOP	29.22	2	58.44	3 HUMAN DIMENSION
BUSINESS MODEL TRAINING	30.60	1	30.60	HUMAN DIMENSION
MEETING ROOM	60.68	1	60.68	CASE STUDY
TOTAL				279.62
CIRCULATION 30 %				83.88
TRAINING AREA				363.84



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LIBRARY

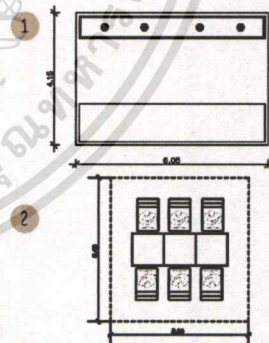
COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIEMT (SQ.M.)	REF.
RECEPTION COUNTER	4.7	1	4.7	1 CASE STUDY
BOOK SHELF AREA	45.00	1	45.00	2 CASE STUDY
SEATING	TYPE A : 6 TYPE B : 9.36 TYPE E : 7.84	3 2 3	19.80 7.2 20	3 HUMAN DIMENSION 4 HUMAN DIMENSION 5 HUMAN DIMENSION
SEARCHING SERVICE	2.24	1	2.24	CASE STUDY
TOTAL				98.94
CIRCULATION 30 %				29.68
LIBRARY				128.62



PORPEANG KITCHEN

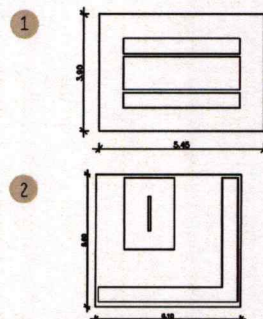
KITCHEN

COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIEMT (SQ.M.)	REF.
KITCHEN	25.10	1	25.10	1 CASE STUDY
PANTRY	6 SEATS : 28.8	2	57.6	2 CASE STUDY
WASH AREA	5.53	1	5.53	CASE STUDY
TOTAL				88.23
CIRCULATION 30 %				26.47
KITCHEN				114.70



DINING AREA

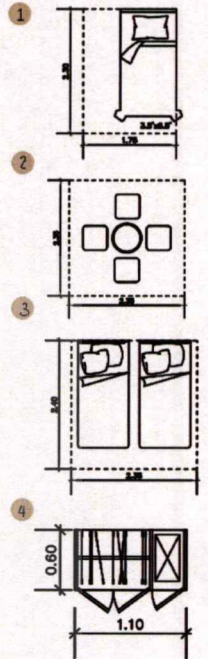
COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIEMT (SQ.M.)	REF.
SEATING	10 SEATS : 21.06	3	63.18	1 HUMAN DIMENSION
LIME BUFFET		1	34.16	2 HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION	2.24	1	2.24	HUMAN DIMENSION
TOTAL				99.58
CIRCULATION 30 %				29.87
DINING AREA				129.45
PORPEANG KITCHEN				244.15



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

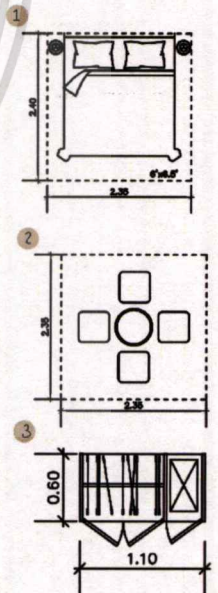
GUEST ROOM

COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	FUNCTION	ELEMENT	REF.
TYPE 1	19.5	SLEEPING AREA RELAXING AREA	4 SINGLE BED 1 LOCKER LIVING AREA 1 CLOTHES RACK WC.	① 4 SINGLE BED 8.00 SQ.M. ② LIVING AREA 5.52 SQ.M. REST ROOM 4.80 SQ.M. - REF. STANDARD HOTEL - REF. HUMAN DIMENSION - REF. CASE STUDY
CAPACITY OF TYPE : 12 ROOMS		234.0		INCLUDED CIRCULATION 30 % OF ROOM
SUB TOTAL		304.2		INCLUDED CIRCULATION 30 %
TYPE 2	16.92	SLEEPING AREA RELAXING AREA	TWIN BED CLOSET WC. LIVING AREA BALCONY	③ TWIN BED 5.64 SQ.M. REST ROOM 5.64 SQ.M. BALCONY 5.64 SQ.M. - REF. STANDARD HOTEL - REF. HUMAN DIMENSION - REF. CASE STUDY
CAPACITY OF TYPE : 12 ROOMS		203.04		INCLUDED CIRCULATION 30 % OF ROOM
SUB TOTAL		263.95		INCLUDED CIRCULATION 30 %
TOTAL				-



GUEST ROOM

COMPONENT	AREA / UNIT (SQ.M.)	FUNCTION	ELEMENT	REF.
TYPE 3	22.44	SLEEPING AREA RELAXING AREA	QUEEN SIZE BED CLOSET WC. LIVING AREA BALCONY	① QUEEN SIZE BED 5.64 SQ.M. LIVING AREA 5.52 SQ.M. REST ROOM 5.64 SQ.M. BALCONY 5.64 SQ.M. - REF. STANDARD HOTEL - REF. HUMAN DIMENSION - REF. CASE STUDY
CAPACITY OF TYPE : 7 ROOMS		157.08		INCLUDED CIRCULATION 30 % OF ROOM
SUB TOTAL		204.2		INCLUDED CIRCULATION 30 %
TYPE 4	44.88	SLEEPING AREA RELAXING AREA	2 QUEEN SIZE BEDS ③ 2 CLOSET 2 WC. 2 LIVING AREA BALCONY	2 QUEEN SIZE BEDS 11.28 SQ.M. ② 2 LIVING AREA 11.04 SQ.M. REST ROOM 11.28 SQ.M. BALCONY 11.28 SQ.M. - REF. STANDARD HOTEL - REF. HUMAN DIMENSION - REF. CASE STUDY
CAPACITY OF TYPE : 3 ROOMS		134.64		INCLUDED CIRCULATION 30 % OF ROOM
SUB TOTAL		175.03		INCLUDED CIRCULATION 30 %
TOTAL				397.23



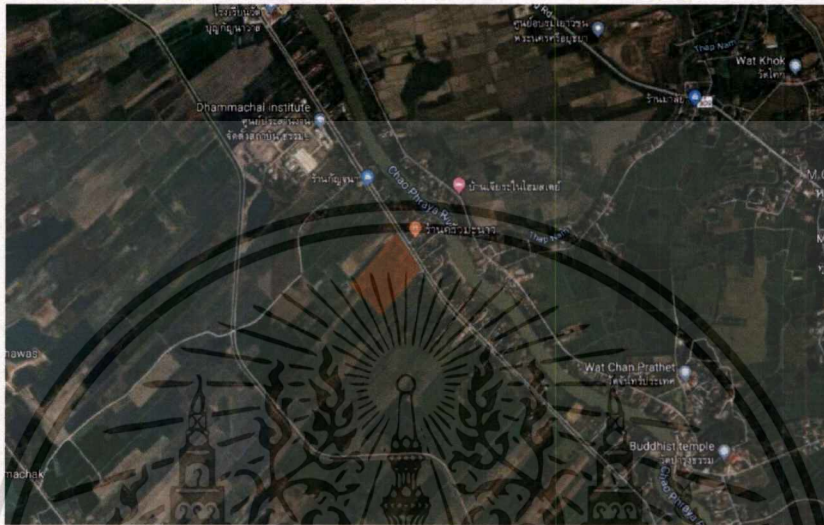
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคารการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคาร



ภาพที่ 4.1 รูปแสดงที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอมะนังศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ห่างจากถนนเส้นหลัก 550 เมตร ลักษณะทางกายภาพเป็นที่ราบมีต้นไม้ต้นหญ้าค่อนข้างมาก ด้านทิศเหนือมีบ่อน้ำ ถนนด้านหน้าเป็นถนนซีเมนต์ บริเวณฝั่งตรงข้ามมีแหล่งน้ำขนาดใหญ่

ข้อดี ตั้งอยู่บริเวณที่คนไม่พลุกพล่านไม่วุ่นวาย ใกล้ชิดธรรมชาติ มีนาโดยรอบด้านหน้ามีบ่อน้ำ ฝั่งตรงข้ามมีชุมชนขนาดเล็ก

ข้อจำกัด ค่อนข้างไกลจากตัวเมือง

ขนาดพื้นที่โครงการทั้งหมด : สี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 120 เมตร ยาว 80 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 41262 ตารางเมตร

การเข้าถึงโครงการ

ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สามารถเดินทางไปถึงได้โดย :

- รถยนต์ส่วนตัว
- รถประจำทาง ขึ้นที่อนุสาวรีย์ รังสิตหรือหมอชิต รถตู้สาย 901 กรุงเทพฯ-อยุธยา
- รถ บขส กรุงเทพฯ - อยุธยา
- รถไฟสถานีหัวลำโพง - อยุธยาและต่อรถเข้าโครงการ

สภาพแวดล้อมโดยรอบอาณาเขตของที่ตั้ง

ที่ตั้ง


ตำบล บ้านใหม่

อำเภอ พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ขนาดพื้นที่ประมาณ 12,280 ตร.เมตร

การเข้าถึงโครงการ

-  รถยนต์ส่วนตัว
-  TAXI
-  ขึ้นที่อนุสาวรีย์ รังสิตหรือหมอชิต
-  รถตู้สาย 901 กรุงเทพฯ-อยุธยา
-  รถ บขส กรุงเทพฯ - อยุธยา
-  รถไฟสถานีหัวลำโพง - อยุธยาและต่อรถเข้าโครงการ

NORTH



บ้านเรือนเป็นบางจุด
ตั้งตรงข้ามวัดมีร้านอาหาร

SOUTH



ที่ตั้งชิดมีบ่อบัวด้านหน้า
และเป็นทุ่งนาโดยรอบ

EAST



บ้านเรือนเป็นบางจุดพื้นที่ส่วนใหญ่
เป็นทุ่งนา มีถนน 2 เลน คัดผ่านหน้าไซต์

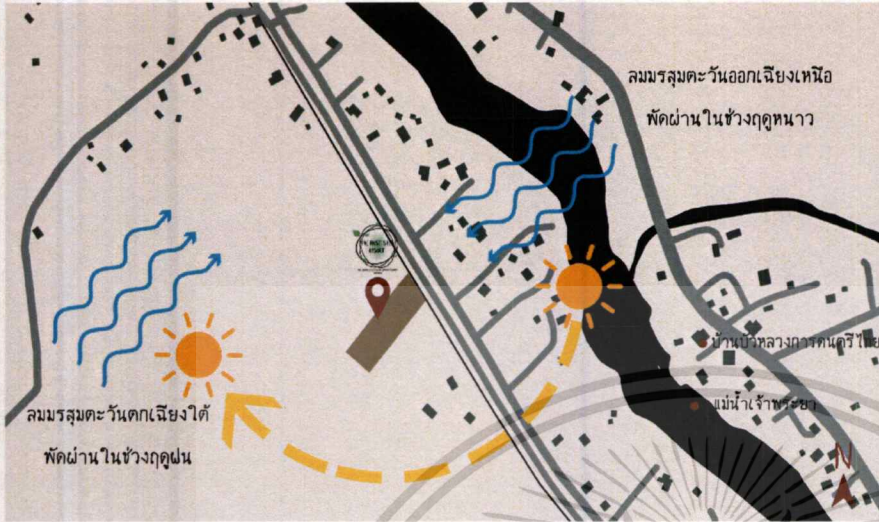
WEST



บ้านเรือนเป็นบางจุดพื้นที่
ส่วนใหญ่เป็นทุ่งนาถนน 2 เลน คัดผ่าน

ภาพที่ 4.2 แสดงภาพการวิเคราะห์ที่ตั้ง

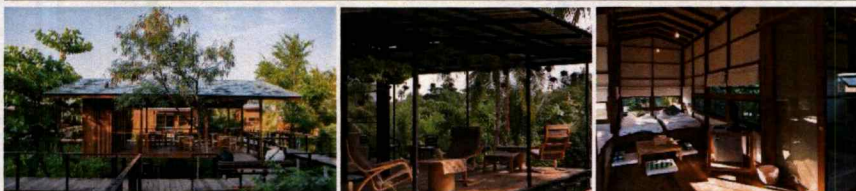
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.3 แสดงภาพการวิเคราะห์ที่ตั้ง

4.2 การวิเคราะห์อาคาร

อาคารบ้านมะขาม



ทิศทางแดด

ปลายฤดูร้อน - ฝน (ช่วงเดือนเมษายน - สิงหาคม)
 แดดจะอ้อมก่อนไปทางทิศเหนือ พระอาทิตย์ขึ้นทาง
 ด้านข้างและอ้อมไปตกอีกฝั่งหนึ่ง

ปลายฤดูฝน - ต้นฤดูร้อน (ช่วงเดือนตุลาคม - มิถุนายน)
 แดดจะอ้อมทางทิศใต้ พระอาทิตย์ขึ้นทางด้านข้างและอ้อม
 ด้านหน้าไปตกอีกฝั่งหนึ่ง

ทิศทางลม

อาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านหลังเป็น
 ทิศตะวันตกเฉียงใต้จึงมีลมพัดผ่านเสมอ

สภาพแวดล้อมโดยรอบ

ตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่ม บริบทโดยรอบมีบ้านเรือนเป็นบางจุด
 พื้นที่ตั้งใช้ดีโอบล้อมไปด้วยทุ่งนาและบรรยากาศค่อนข้างสงบ

บ้านมะขาม

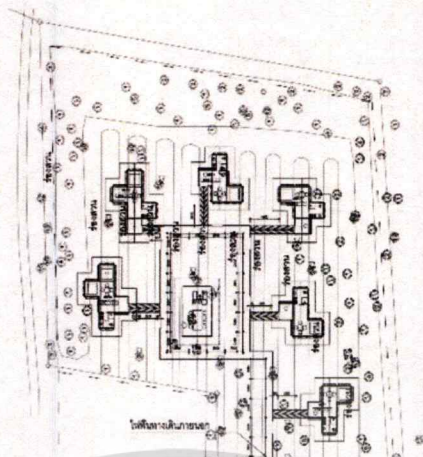
ออกแบบโดย : บริษัทสตูดิโอมิติ

ขนาดพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 4800 ตารางเมตร

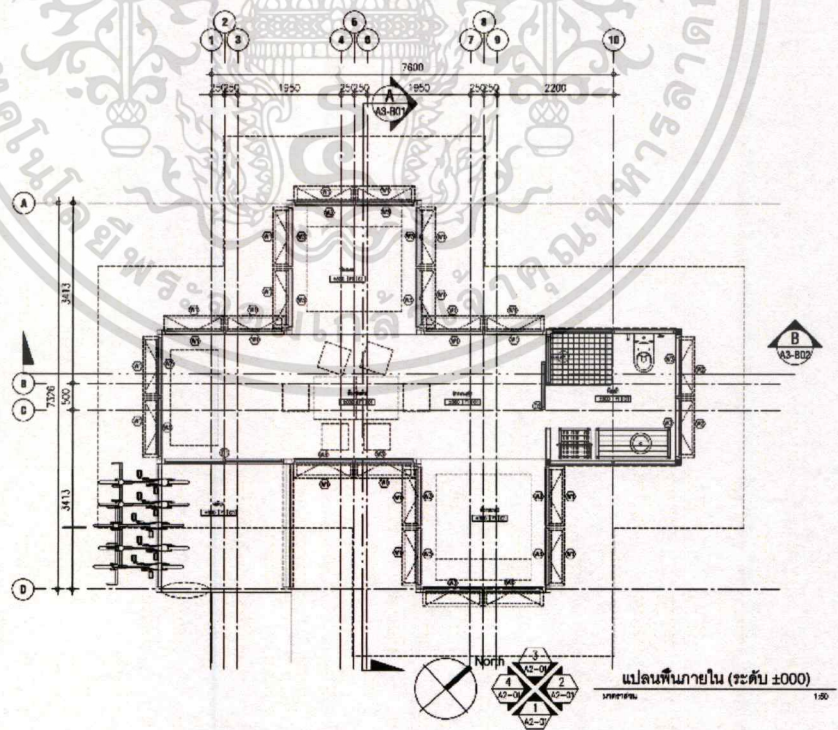
ลักษณะของอาคาร :

- บ้านไม้จำนวน 6 หลัง ใช้ไม้ เหล็ก และคอนกรีต เป็นวัสดุของบ้านมะขาม คอนกรีตคือฐานรากของบ้าน เหล็กนำมาใช้เป็นโครงสร้างจากร่องสวนสู่พื้นอาคาร และไม้เก่าเป็นวัสดุหลักในการก่อสร้าง
- อาคารให้ความรู้สึกอบอุ่นเหมือนได้พักผ่อนอยู่ในบ้านของตัวเอง
- ทุกพื้นที่เชื่อมต่อกันด้วยทางเดินไม้
- เป็นอาคารแบบพักรวมและแบบครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 ภาพผัง LAYOUT โครงการบ้านมะขาม



ภาพที่ 4.5 ภาพแปลนอาคารบ้านมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านกรอด้าย



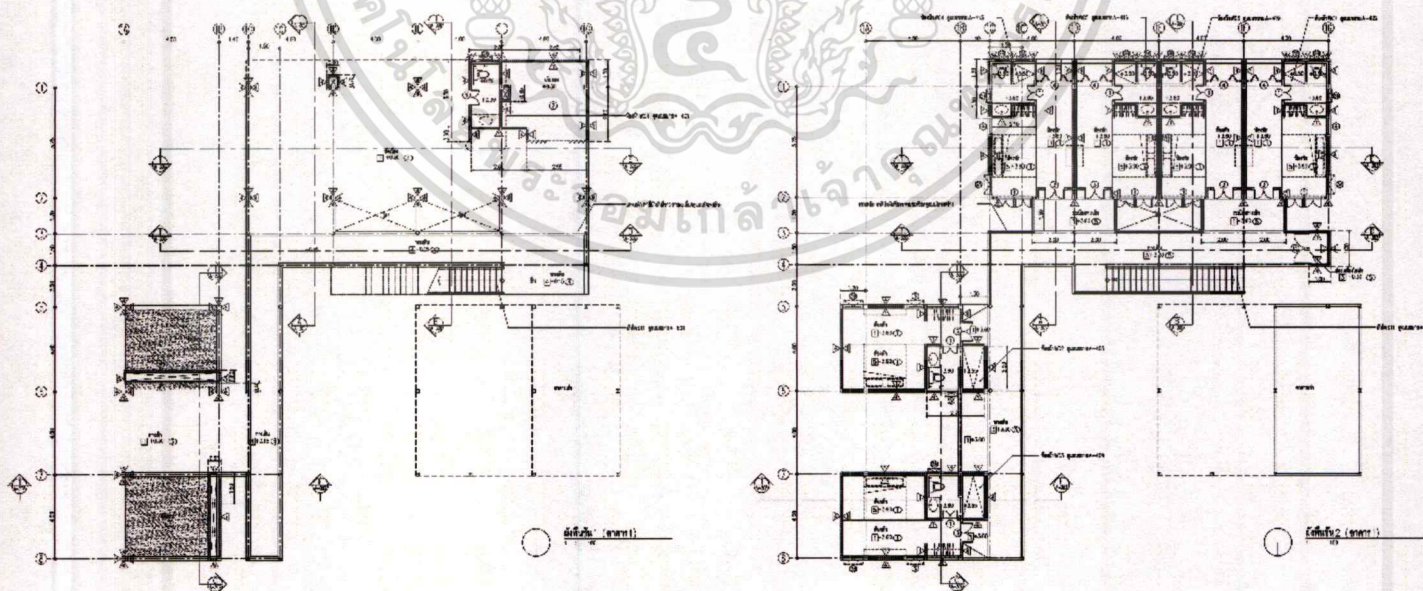
บ้านกรอด้าย

ด้าย ออกแบบโดย : บริษัท LET'S DESIGN

ขนาดพื้นที่ 826.66 ตารางเมตร

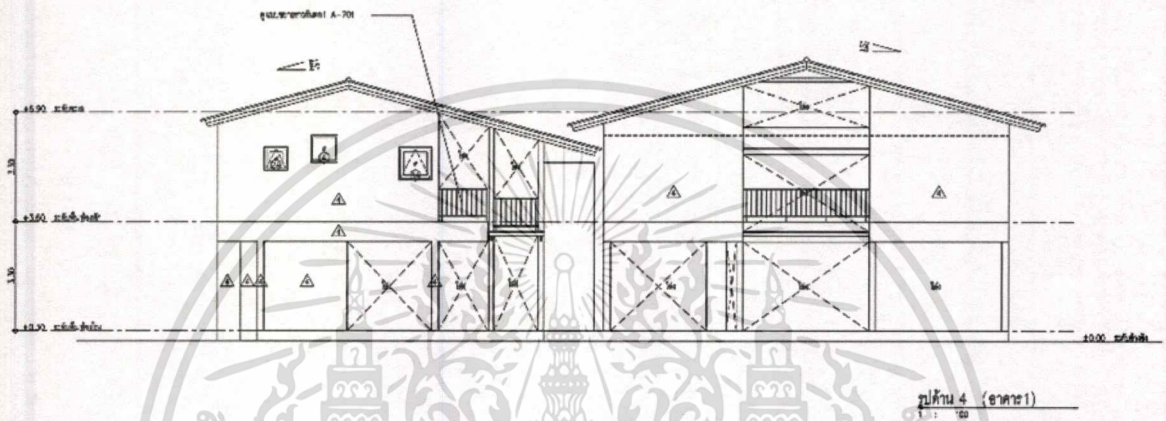
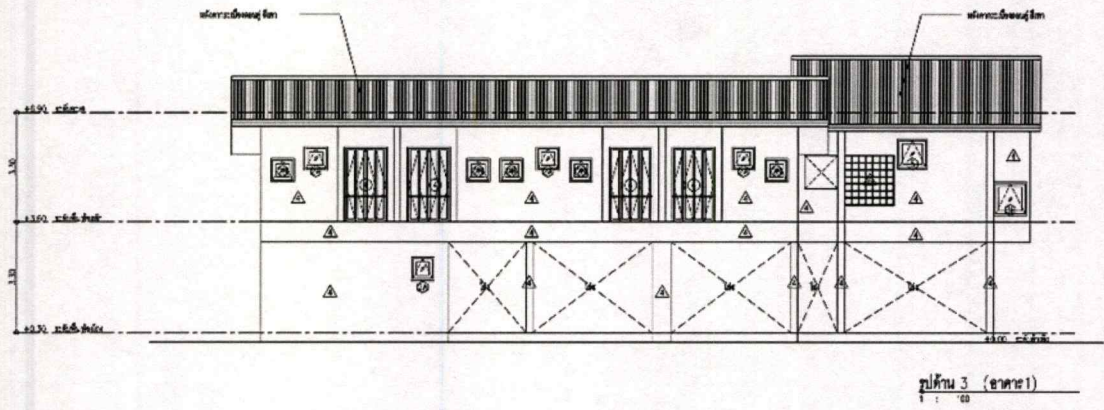
ลักษณะของอาคาร :

มีการเก็บรักษาอาคารพื้นที่เอาไว้ส่วนอาคาร
คอนกรีตเป็นอาคารที่ถูกออกแบบขึ้นใหม่โดยมีการ
ใช้องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเข้ามาช่วย
เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สะท้อนความเป็นไทย
สร้างความรู้สึกอบอุ่น และมีระเบียบเป็นตัวเชื่อมทาง
เดินให้ความรู้สึกเชิงเชิญและเป็นกันเอง

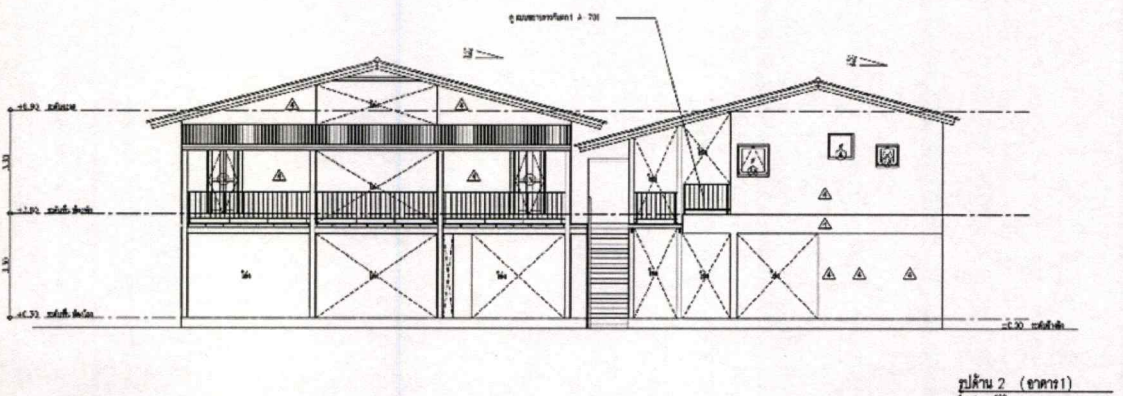
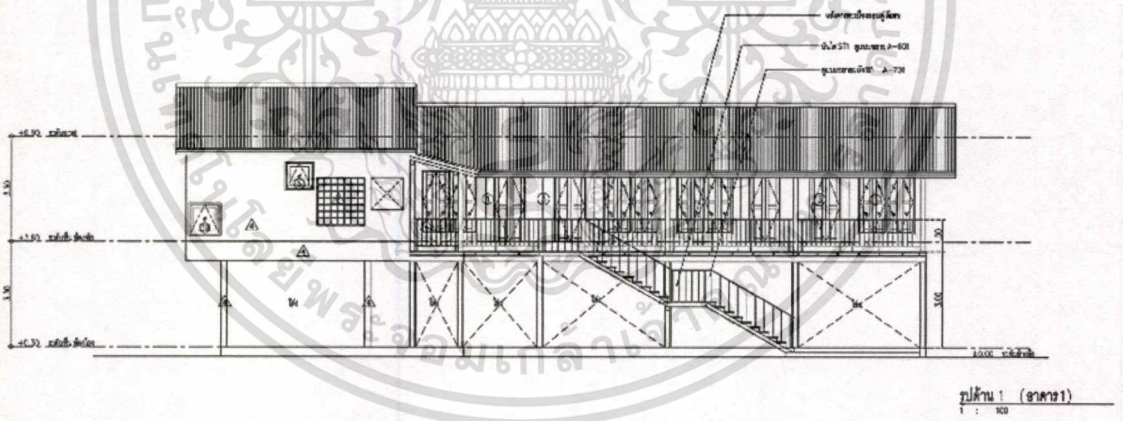


ภาพที่ 4.6 ภาพแปลนอาคารบ้านกรอด้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 ภาพรูปด้านอาคารบ้านกรอด้าย



ภาพที่ 4.8 ภาพรูปด้านอาคารบ้านกรอด้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารโกดังเก็บพัสดุ

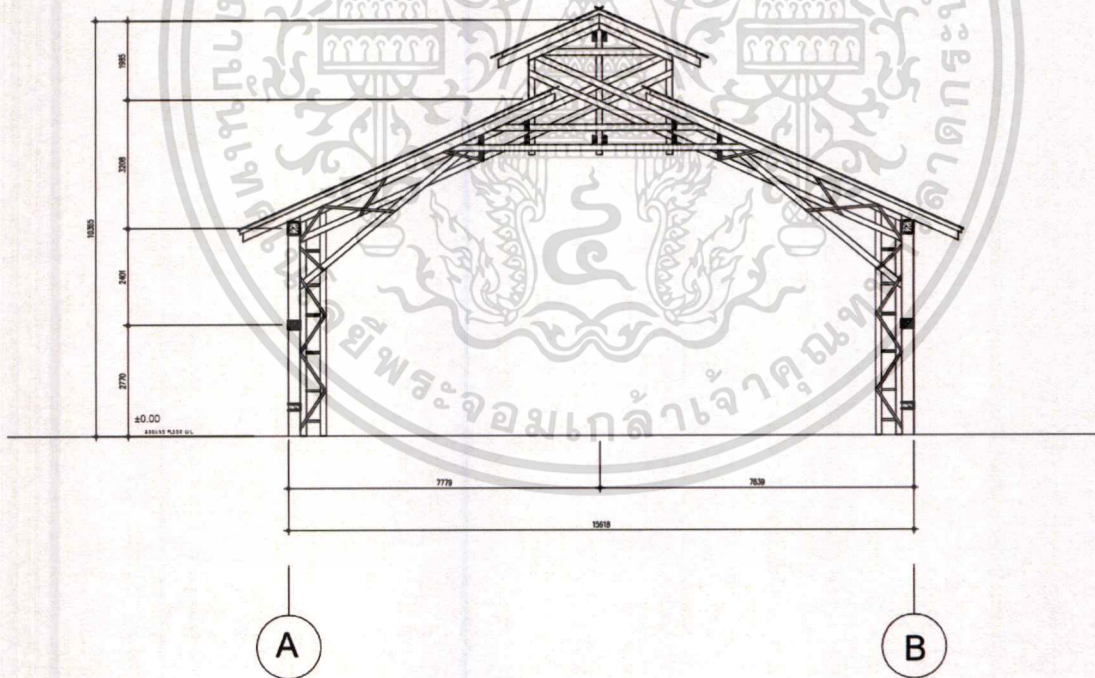
ขนาดพื้นที่ : 562 ตารางเมตร

ลักษณะของอาคาร :

เป็นอาคารโกดังเก็บพัสดุ ลักษณะโครงสร้างเป็นหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างหลัง

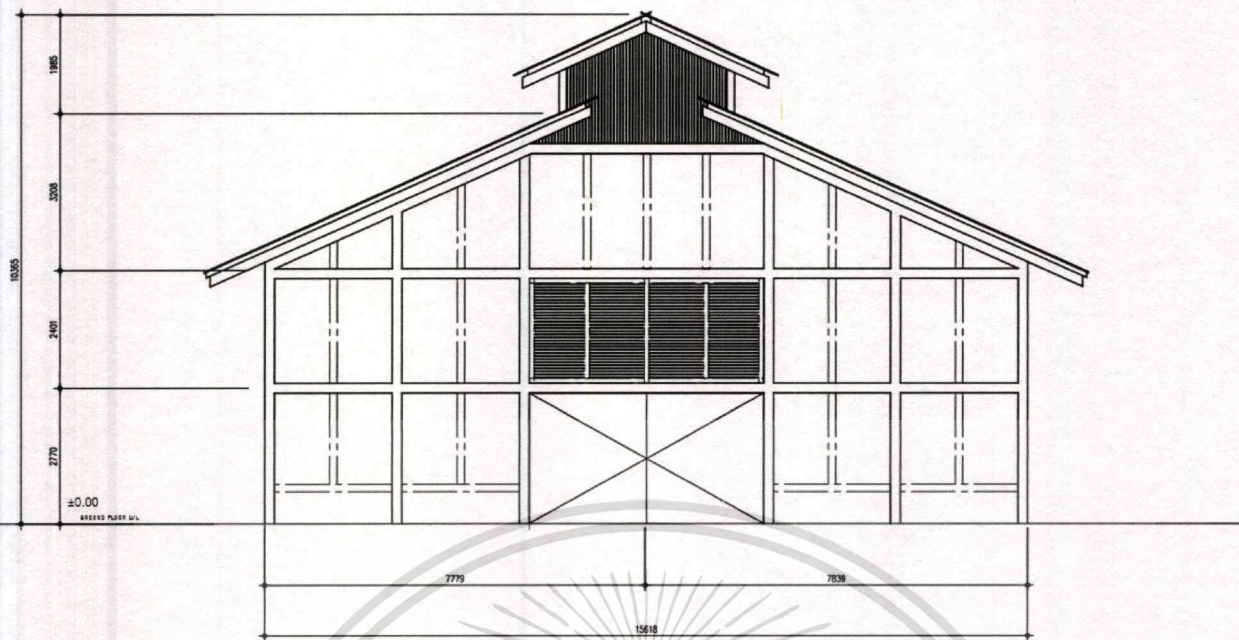
เป็นโครง TRUSS ไม้ มุงกระเบื้องลอนคู่และมีช่องแสงด้านข้าง ผนังเป็นปูนเจาะ

หน้าต่าง จากโครงสร้างโดยรวมให้ความรู้สึกเป็นโรงเรือนสมัยก่อน



ภาพที่ 4.9 ภาพโครงสร้างอาคารโกดังเก็บพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 ภาพรูปด้านหน้าอาคารโกดังเก็บพัสดุ



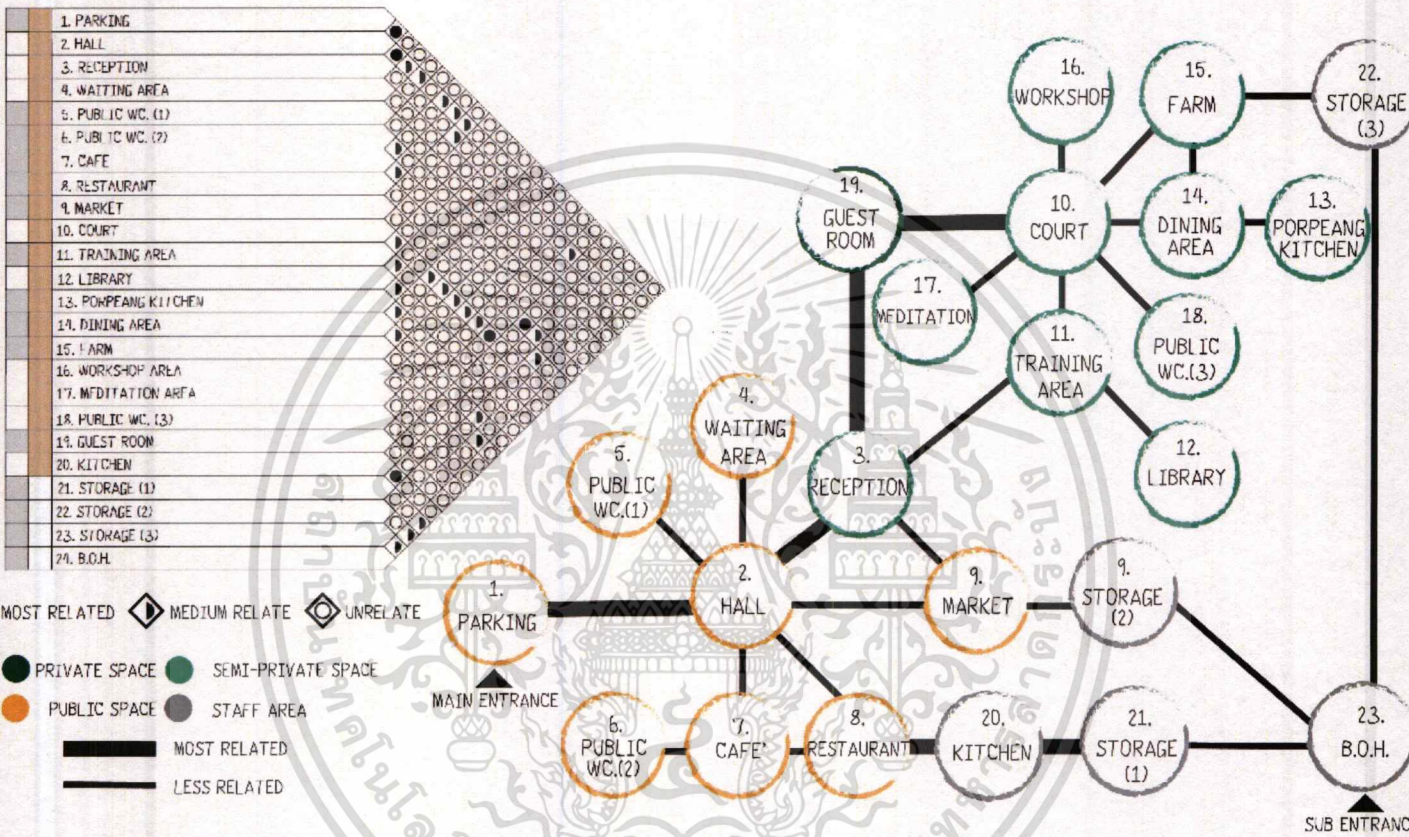
ภาพที่ 4.11 ภาพรูปด้านข้างอาคารโกดังเก็บพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่

4.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ (Relation Matrix) และค่าความสัมพันธ์แบบต่อเนื่อง (Bubble Diagram)

4.3.1.1 พื้นที่ Overall



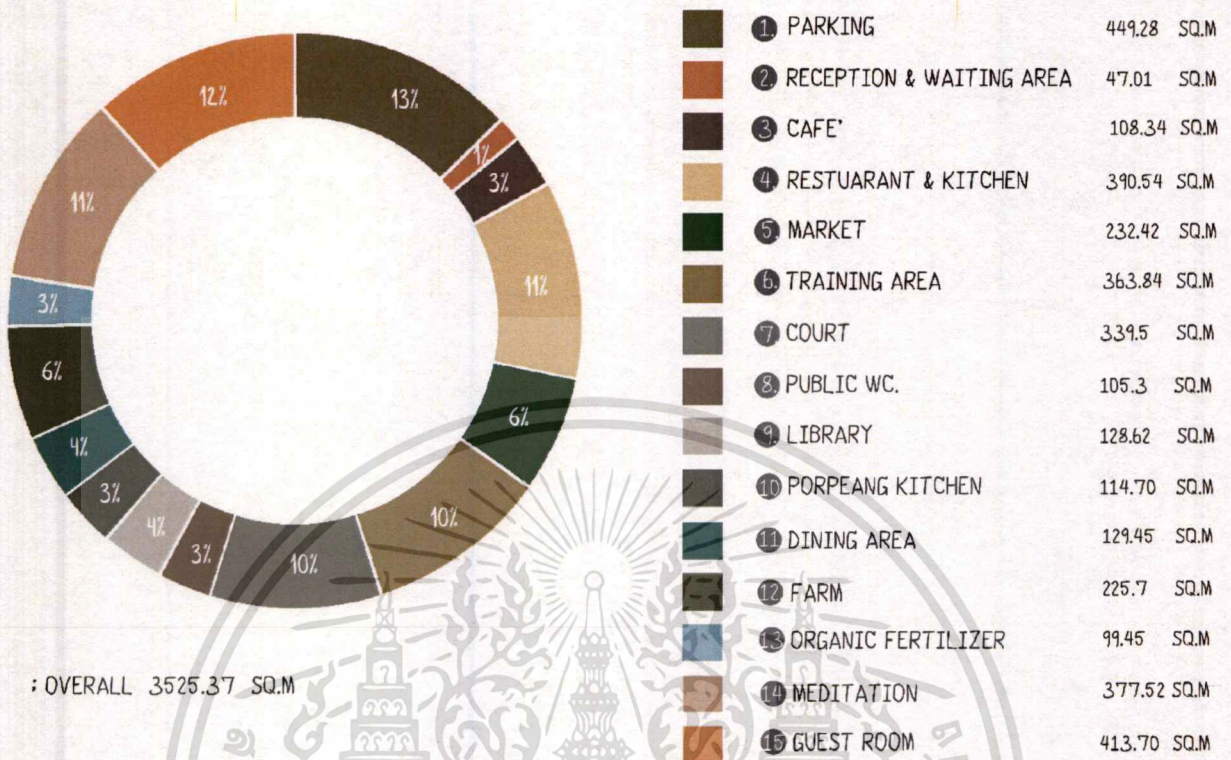
ภาพที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ทั้งหมด

ความสัมพันธ์โดยรวมของโครงการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 20 ส่วนหลัก ได้แก่

- | | | | | |
|------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1.) ลานจอดรถ (PARKING) | 6.) PUBLIC WC.(2) | 11.) TRAINING AREA. | 16.) WORKSHOP | 21.) STORAGE (1) |
| 2.) HALL | 7.) CAFE | 12.) LIBRARY | 17.) MEDITATION | 22.) STORAGE (2) |
| 3.) RECEPTION | 8.) RESTAURANT (1) | 13.) PORPEANG KITCHEN | 18.) PUBLIC WC.(3) | 21.) B.O.H. |
| 4.) WAITING AREA | 9.) MARKET | 14.) DINING AREA | 19.) GUEST ROOM | |
| 5.) PUBLIC WC.(1) | 10.) COURT | 15.) FARM | 20.) KITCHEN | |

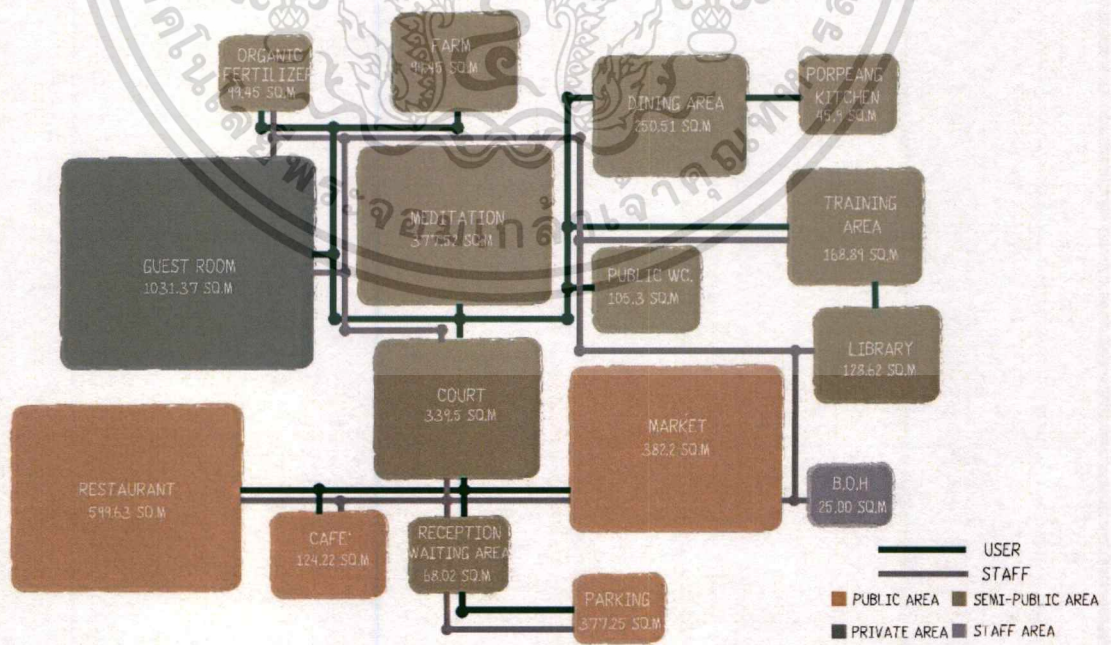
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

4.3.2 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่



ภาพที่ 4.13 แสดงแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่

4.3.3 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (Functional Diagram)



ภาพที่ 4.13 แสดงกลุ่มพื้นที่ความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยส่วนที่มีความสัมพันธ์กับผู้ใช้งานที่สุด คือ ส่วนโรงรับรอง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นทางเข้าหลัก เพื่อกระจายผู้ใช้งานไปยังส่วนต่างๆของโครงการ และการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์โดยรวมของโครงการยังได้คำนึงถึงการแบ่งพื้นที่ออกเป็น พื้นที่สาธารณะ พื้นที่กึ่งสาธารณะ และพื้นที่ส่วนตัว

4.3.4 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร (Zoning)



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่และทางสัญจร

จากการวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจรของโครงการ อาคารมีทั้งหมด 6 แบบ ถูกวางล้อมตามความสัมพันธ์ของพื้นที่ เพื่อเปิดพื้นที่ตรงกลางเป็นส่วนของลานพื้นที่ส่วนที่ทำการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกิจกรรมการเกษตรโดยมีองค์ประกอบของโครงการ เช่น ในส่วนพื้นที่เว็คช้อปการเรียนรู้ด้านการจัดการพื้นที่ ปลูกผักสวนครัว ผักสลัด และการทำปุ๋ยอินทรีย์ ชูเปเปอร์มาเก้ต ที่พัก อยู่รอบๆภูมิสถาปัตยกรรม โดยตำแหน่งการวางตัวอาคารจะยึดหลักตามแผนภูมิการวางเหมือนหมู่บ้านท้องถิ่นในสมัยก่อนที่จะประกอบไปด้วย ลาน ชาน บ้าน โดยมีลานเป็นตัวเชื่อมพื้นที่ให้สัมพันธ์กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ภายในโครงการ แบ่งออกเป็น 9 ส่วนหลักๆ ได้แก่

- 1) พื้นที่โถงต้อนรับ ใช้พื้นที่อย่างน้อย 47.01 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย พื้นที่โถงส่วนประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน ส่วนพักคอยและห้องน้ำ
- 2) พื้นที่ CAFÉ & RESTAURANT ใช้พื้นที่อย่างน้อย 498.88 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยพื้นที่ส่วน DINING KITCHEN
- 3) พื้นที่ซูปเปอร์มาร์เก็ต ใช้พื้นที่อย่างน้อย 232.42 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยพื้นที่ส่วนขายผลผลิตสดและผลผลิตแปรรูปจากทางโครงการ
- 4) พื้นที่อบรม ใช้พื้นที่อย่างน้อย 363.84 ตารางเมตร
- 5) พื้นที่ห้องสมุด ใช้พื้นที่อย่างน้อย 128.62 ตารางเมตร
- 6) พื้นที่ PP KITCHEN ใช้พื้นที่อย่างน้อย 244.15 ตารางเมตร
- 7) พื้นที่เกษตรกรรม ใช้พื้นที่อย่างน้อย 225.73 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยส่วนเกษตรที่เป็นส่วนสาธารณะ ส่วนพื้นที่เกษตรที่ไว้สำหรับทำกิจกรรมเวิร์คช็อป และพื้นที่เกษตรภายในของโครงการ
- 8) พื้นที่ส่วน MEDITATION ใช้พื้นที่อย่างน้อย 377.62 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยพื้นที่ส่วนเวิร์คช็อป 4 คลาส
- 9) พื้นที่ส่วนห้องพัก ใช้พื้นที่อย่างน้อย 1012.97 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย 4 TYPE ห้องพักซึ่งประกอบไปด้วยส่วนโถงนั่งเล่น ส่วนพุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และส่วนนอน


4.4 แนวทางการออกแบบ

“HAPPINESS IS ALL AROUND”



“ความสุขอันเรียบง่ายที่เปรียบเสมือนอยู่คนในครอบครัวหรือญาติสนิท”
 ที่จะมาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ พลัง กำลังใจ จึงเกิดเป็น
 การ Sharing กันเกิดขึ้น



-  ลาน
-  ชาน
-  ใต้ถุน

ภาพที่ 4.16 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปของโครงการออกแบบ

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

THE HAPPIER (THE LEARNING RESORT BASE ON SUFFICIENCY ECONOMY)

(รีสอร์ทที่พักตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

เพื่อเป็นสถานที่ที่ให้กลุ่มคนกรุงเทพและผู้ที่สนใจด้านความพอเพียงได้เข้ามาพักผ่อนและได้เรียนรู้การใช้ชีวิตแบบพึ่งพาตนเองได้ภายใต้บรรยากาศความพอเพียง เป็นการท่องเที่ยวพักผ่อนเชิงให้ความรู้ ภายในรีสอร์ทนี้จะเป็นสถานที่แลกเปลี่ยน ความรู้ พลัง กำลังใจ ทำให้เกิดการช่วยเหลือและแบ่งปันกันเกิดขึ้นบรรยากาศภายในจะให้ความรู้สึกอบอุ่นเปรียบเสมือนอยู่บ้านท่ามกลางคนในครอบครัว โดยนำเอาวิถีการใช้ชีวิตของคนไทยในสมัยก่อนเข้ามาประยุกต์ใช้ภายในโครงการ

5.1 ผังโครงการ



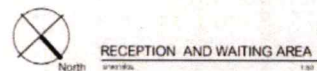
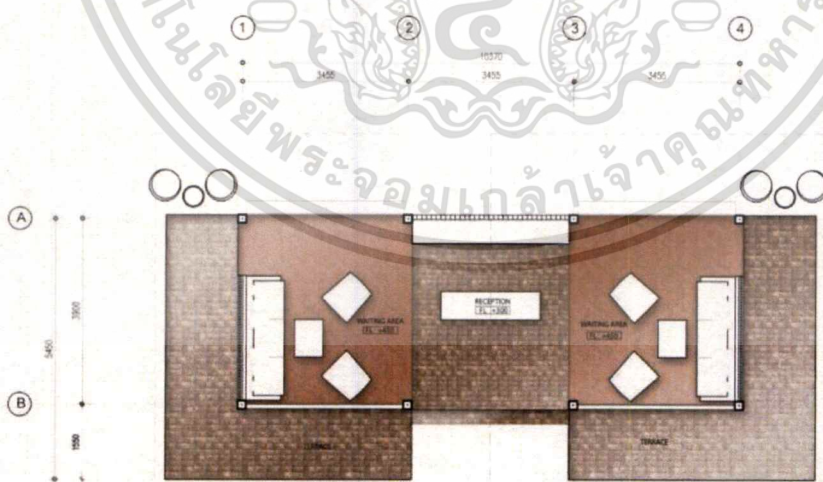
ภาพที่ 5.1.1 ผังภาพรวมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.1.2 ผังภาพรวม ISOMETRIC ของโครงการ

5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ

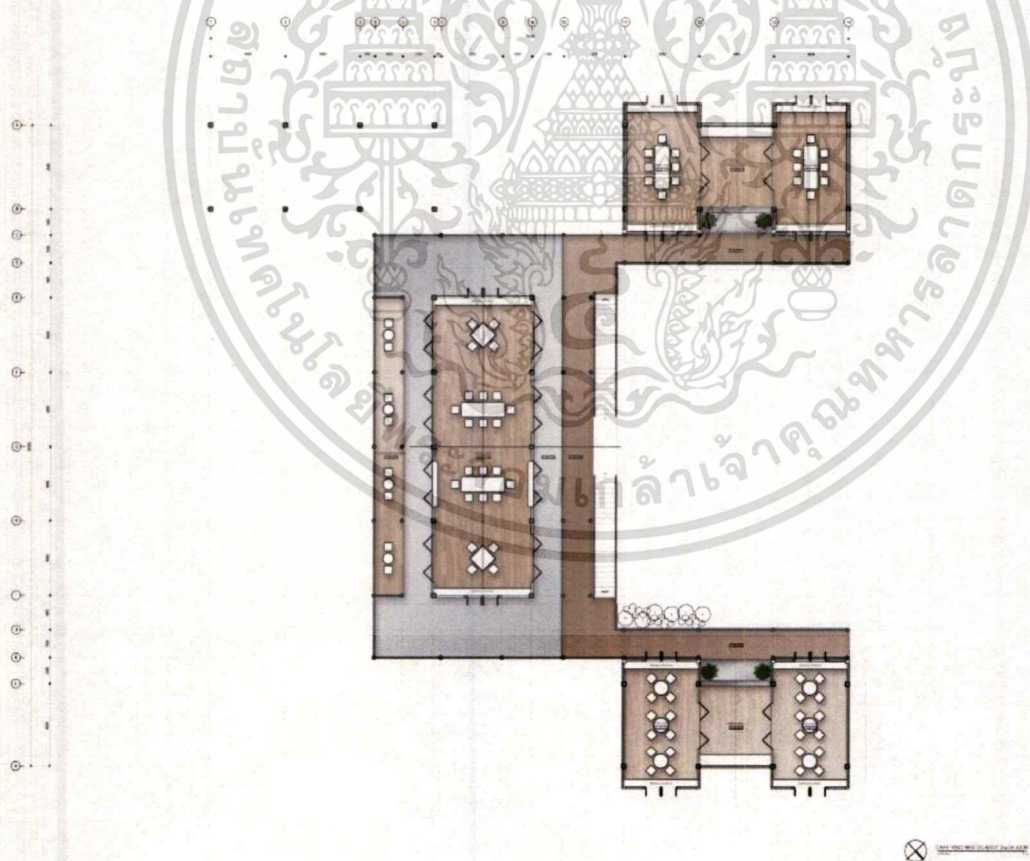


ภาพที่ 5.2.1 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

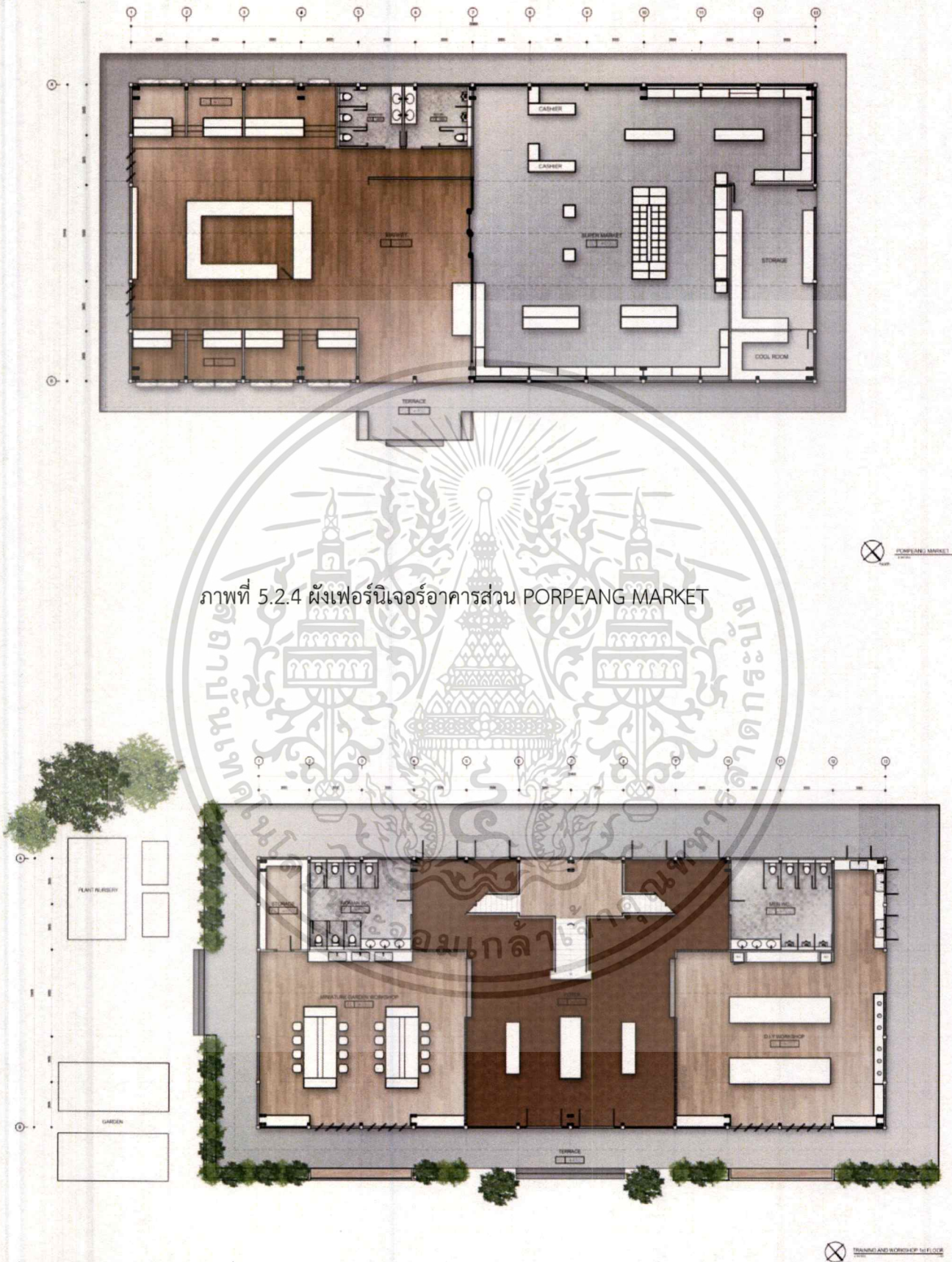


ภาพที่ 5.2.2 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน CAFÉ & RESTAURANT 1st FLOOR



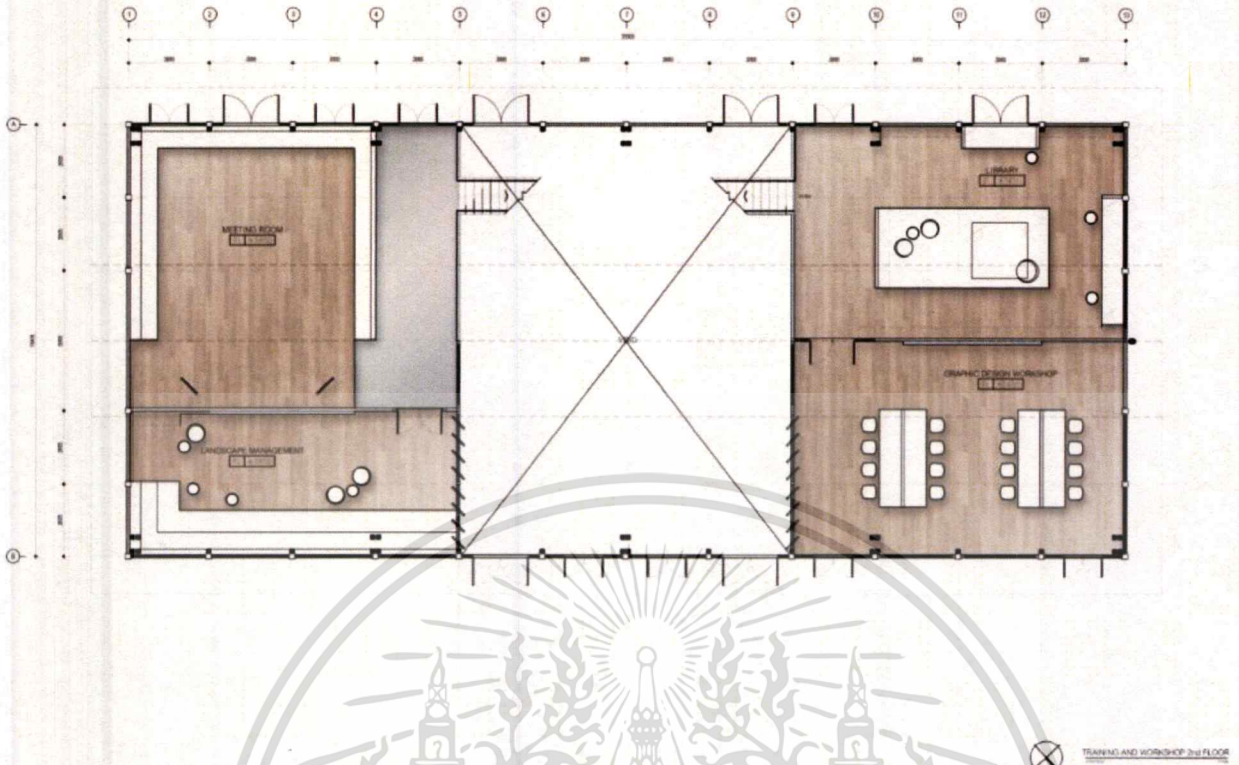
ภาพที่ 5.2.3 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน CAFÉ & RESTAURANT 2nd FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

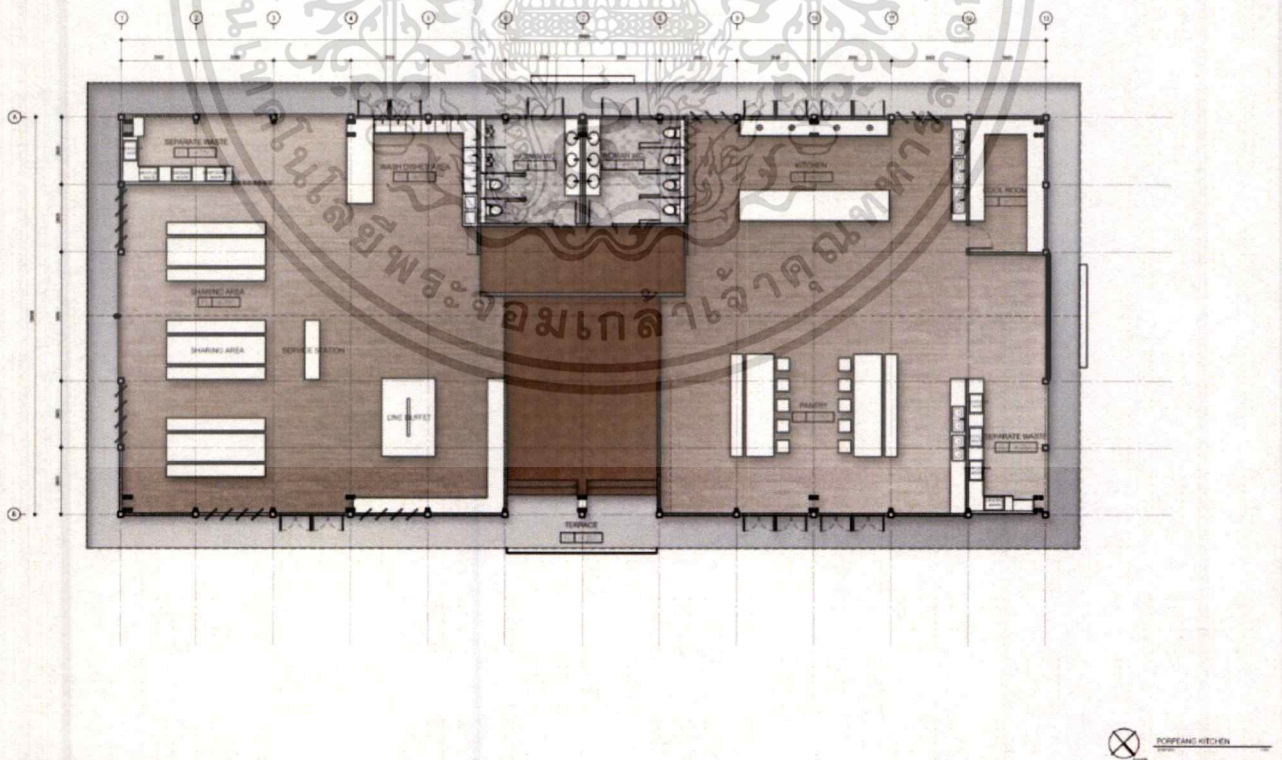


ภาพที่ 5.2.5 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน TRAINING AREA 1st FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

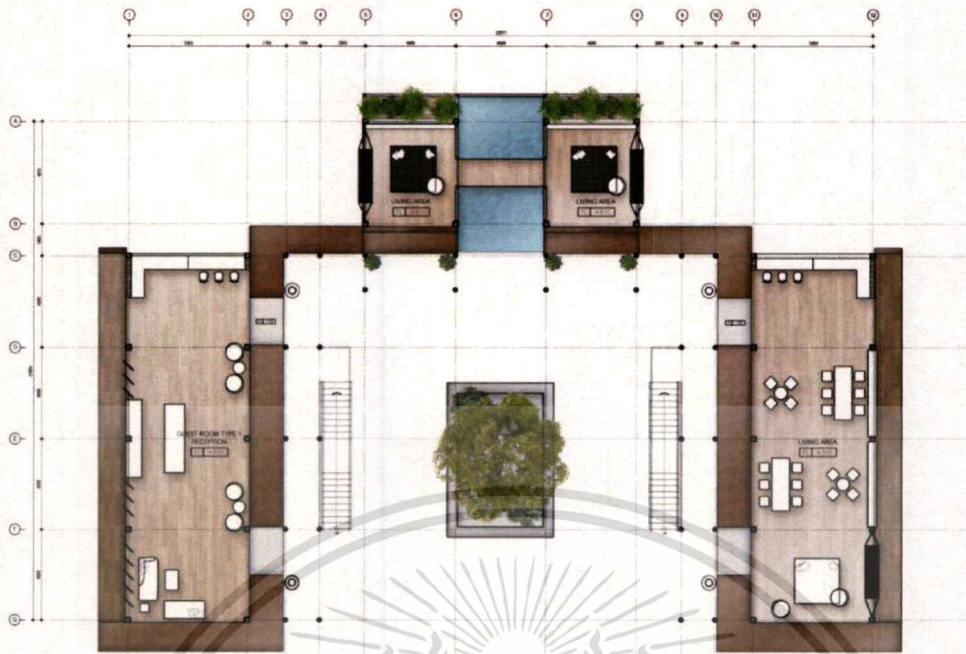


ภาพที่ 5.2.6 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน TRAINING AREA 2nd FLOOR

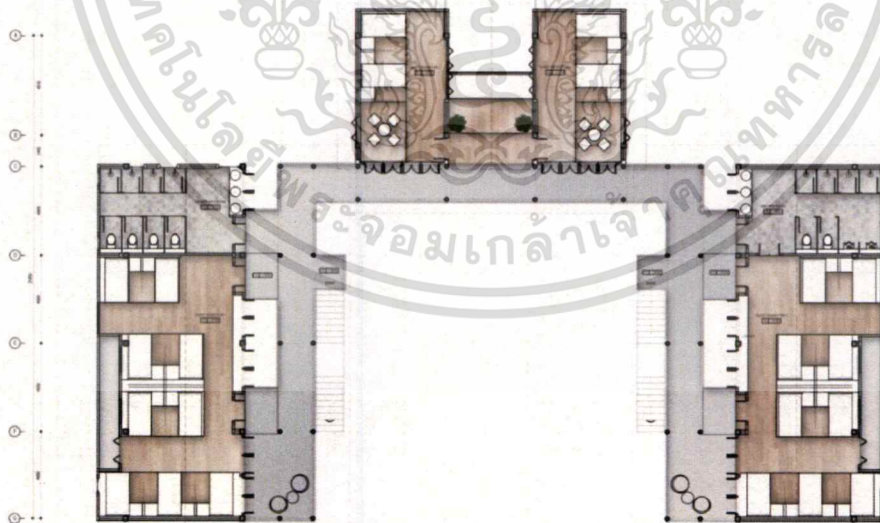


ภาพที่ 5.2.7 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน PORPEANG KITCHEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.8 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน GUESTROOM TYPE 1 (1st FLOOR)

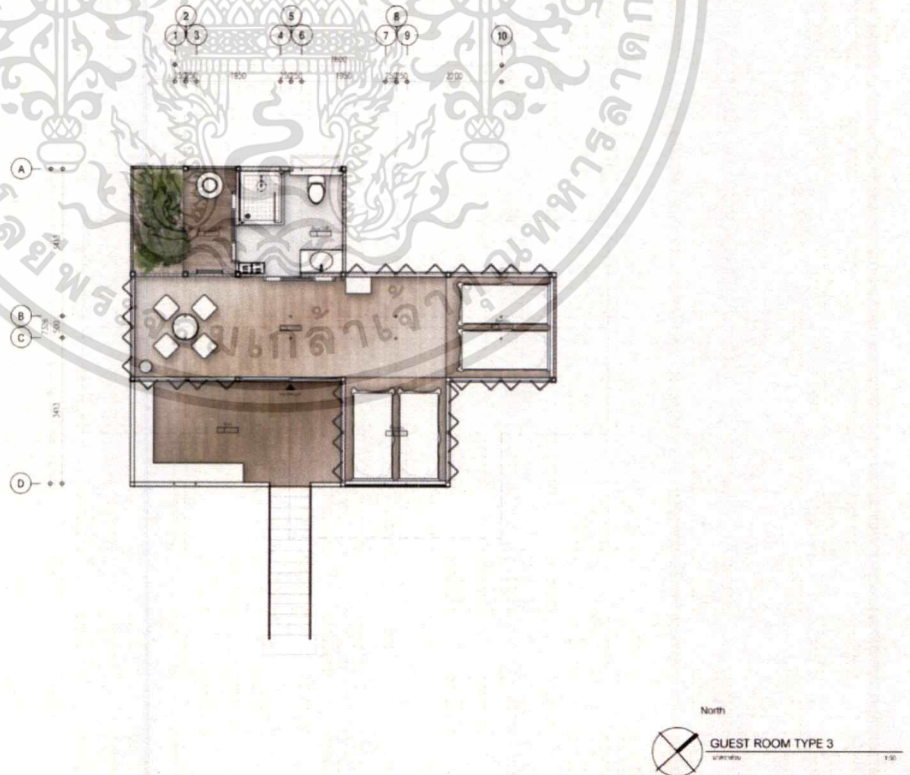


ภาพที่ 5.2.9 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคารส่วน GUESTROOM TYPE 1 (2nd FLOOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

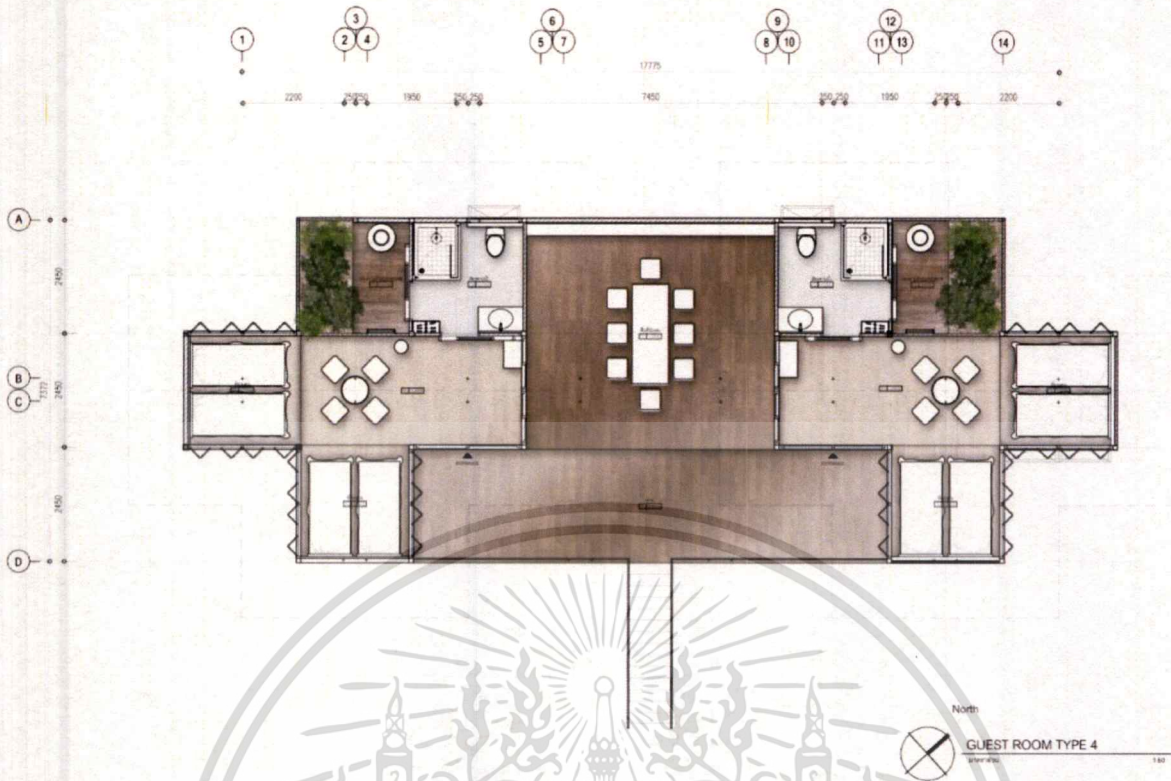


ภาพที่ 5.2.10 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร GUESTROOM TYPE 2



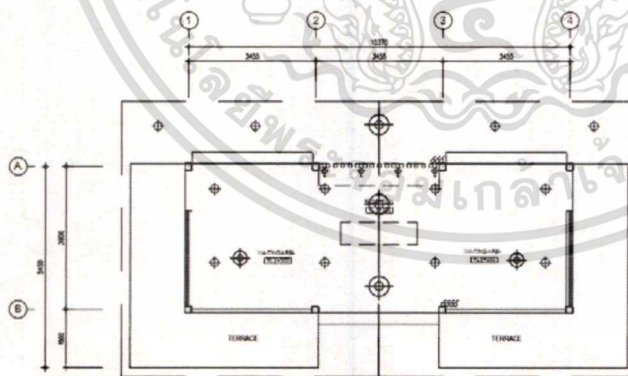
ภาพที่ 5.2.11 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร GUESTROOM TYPE 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.12 ผังเฟอร์นิเจอร์อาคาร GUESTROOM TYPE 4

5.3 ผังฝ้าเพดาน และอุปกรณ์ไฟฟ้า

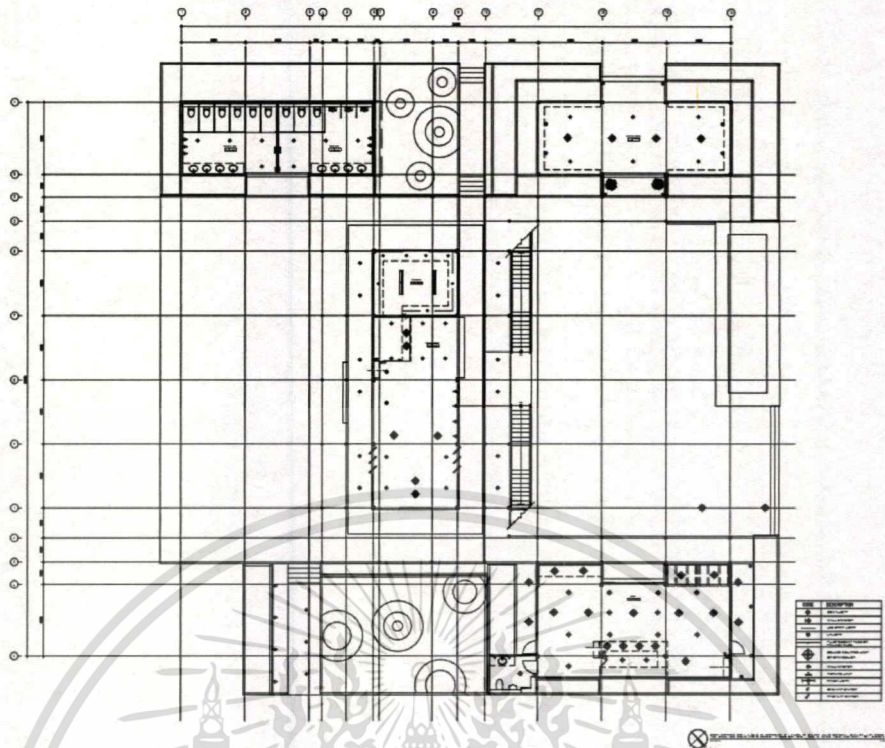


REFLECTED CEILING & ELECTRICAL LAYOUT RECEPTION AND WAITING AREA

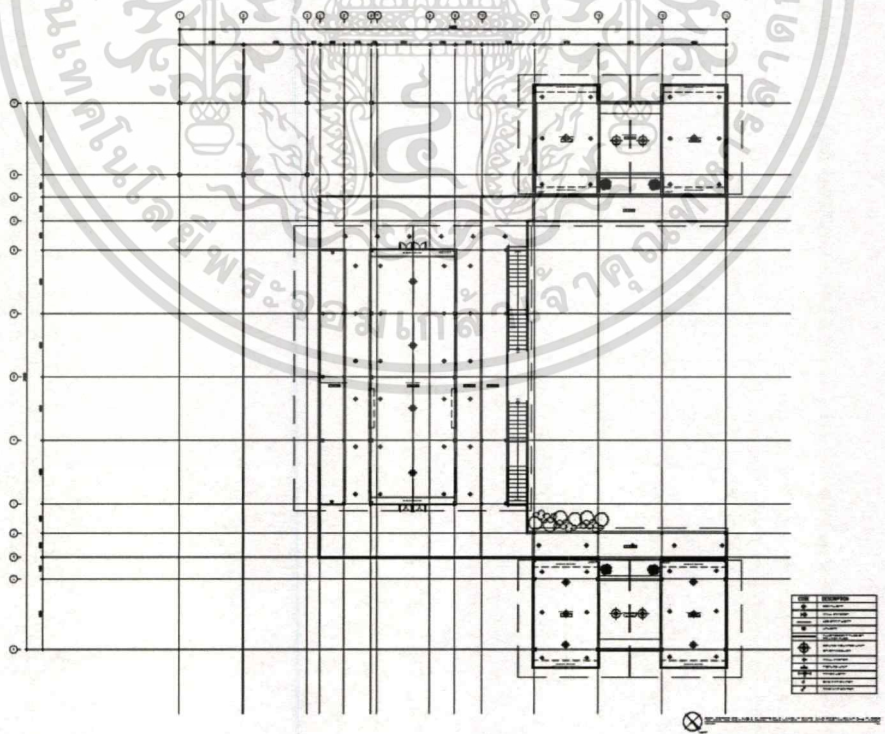
CODE	DESCRIPTION
⊕	DOWNLIGHT
⊕	WALL BRACKET
—	LED STRIP LIGHT
⊕	UPLIGHT
—	FLOURESCENT TUBE OR PICTURE LIGHT
⊕	CEILING MOUNTED LAMP OR CHANDELER
⊕	WALL WASHER
⊕	PICTURE LAMP
—	TRACK LIGHT
⊕	ONE WAY SWITCH
⊕	TWO WAY SWITCH

ภาพที่ 5.3.1 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

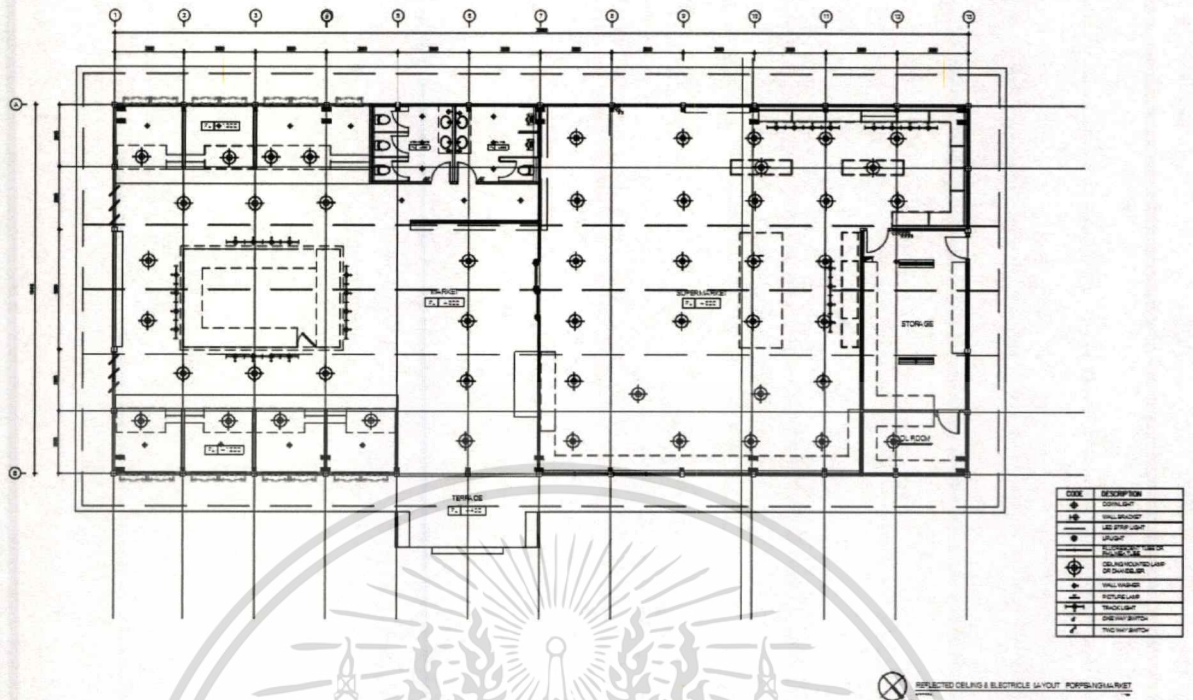


ภาพที่ 5.3.2 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน CAFÉ & RESTAURANT 1st FLOOR

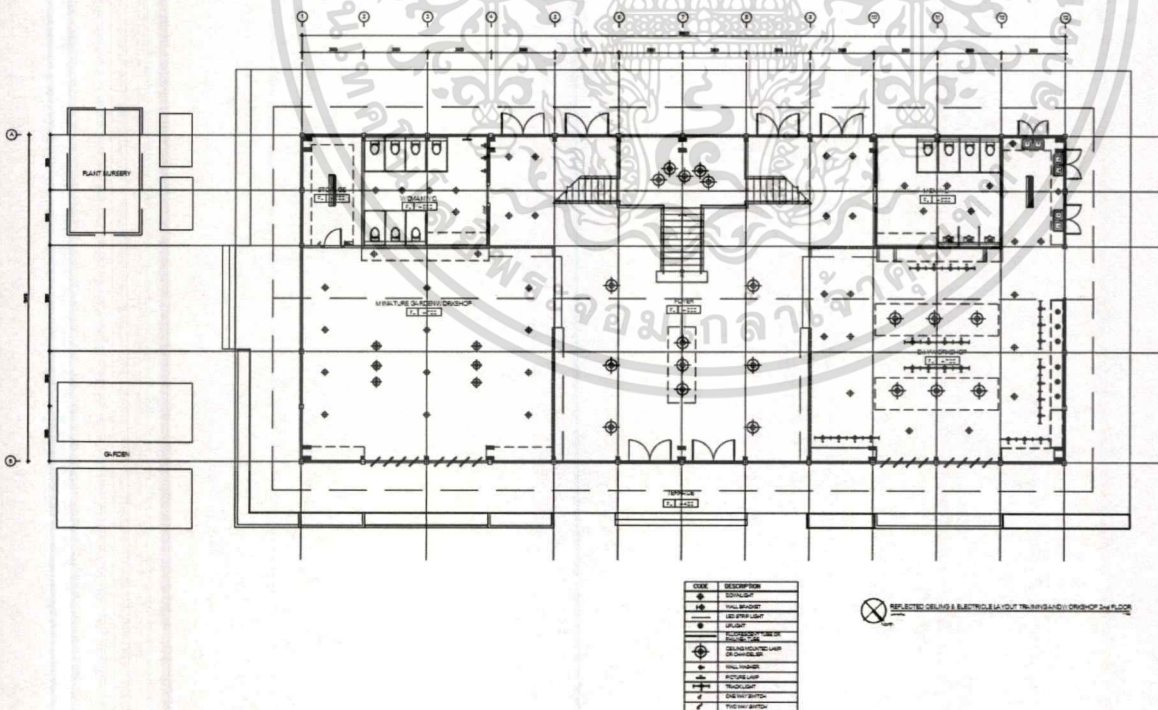


ภาพที่ 5.3.3 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน CAFÉ & RESTAURANT 2nd FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

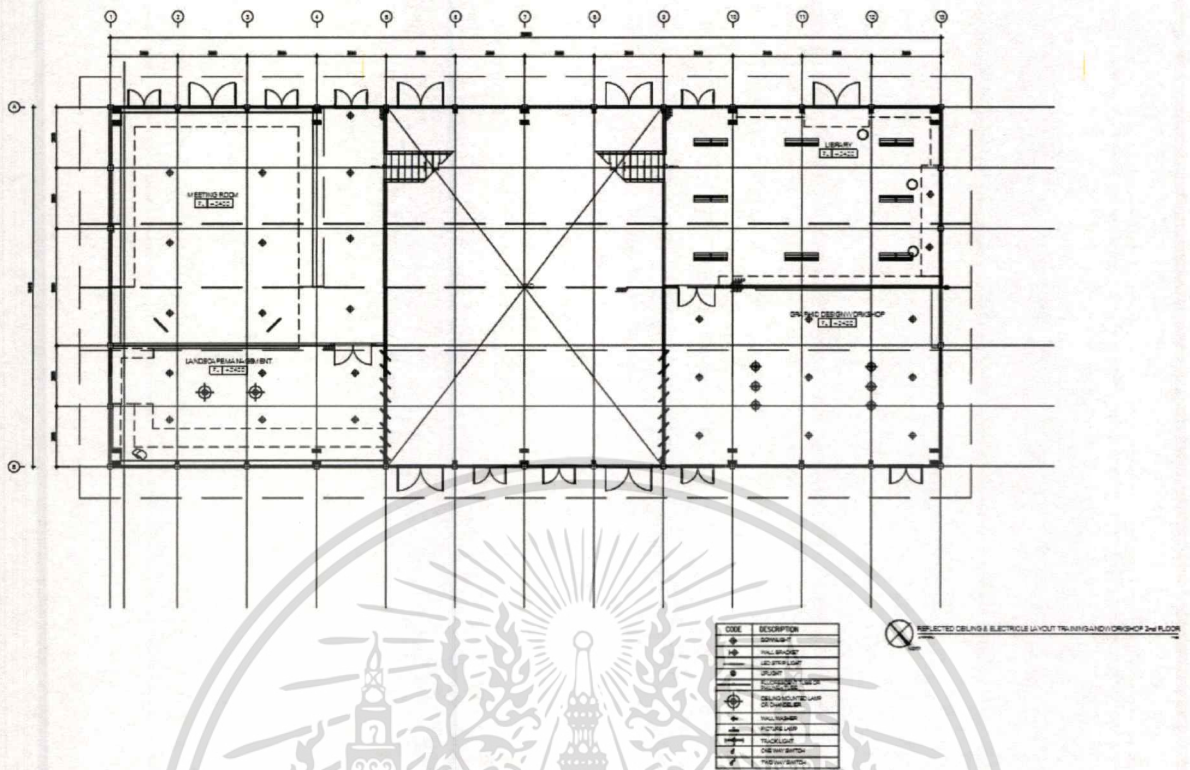


ภาพที่ 5.3.4 ผังไฟฟ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน PORPEANG MARKET

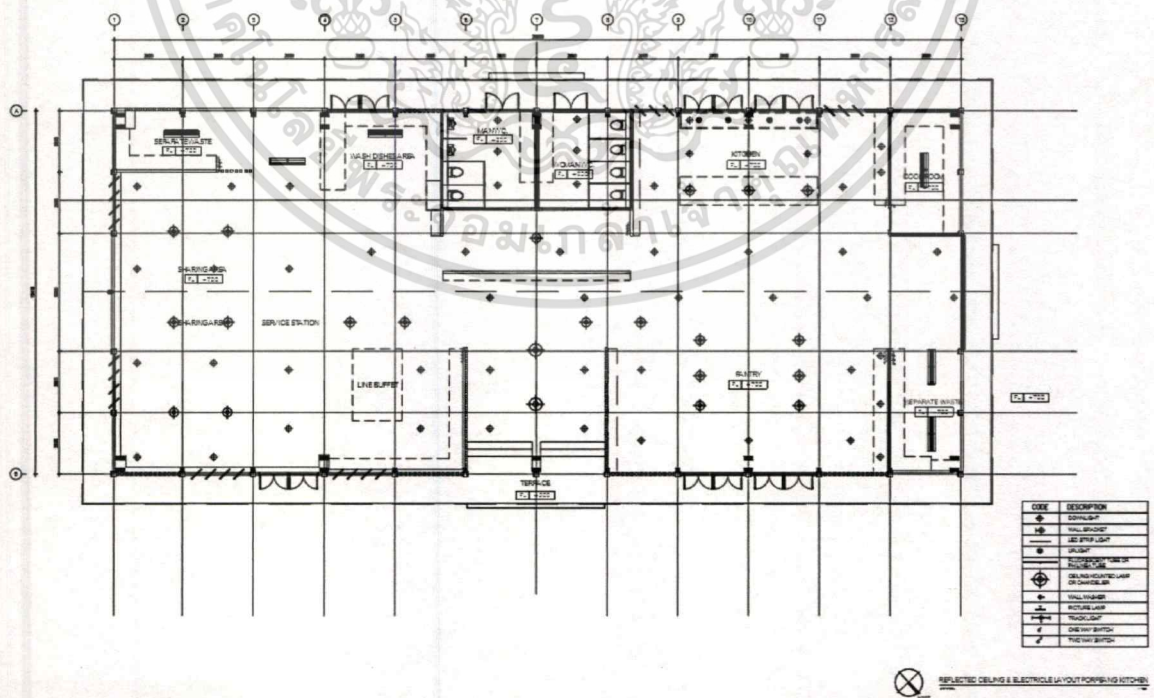


ภาพที่ 5.3.5 ผังไฟฟ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน TRAINING AREA 1ST FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

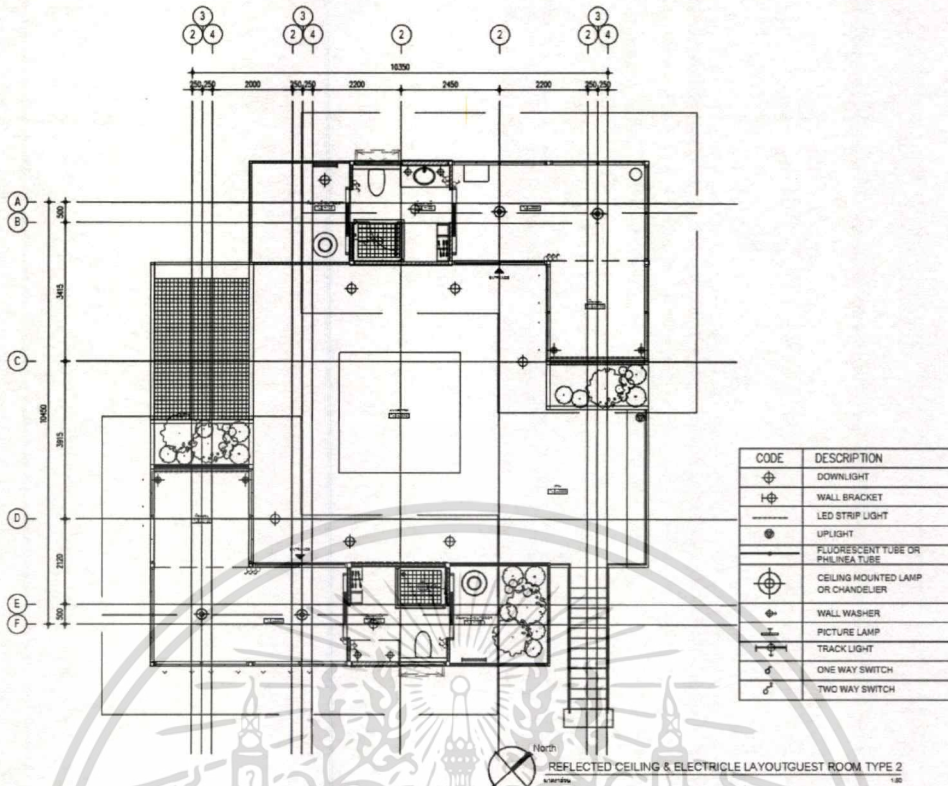


ภาพที่ 5.3.6 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน TRAINING AREA 2nd FLOOR

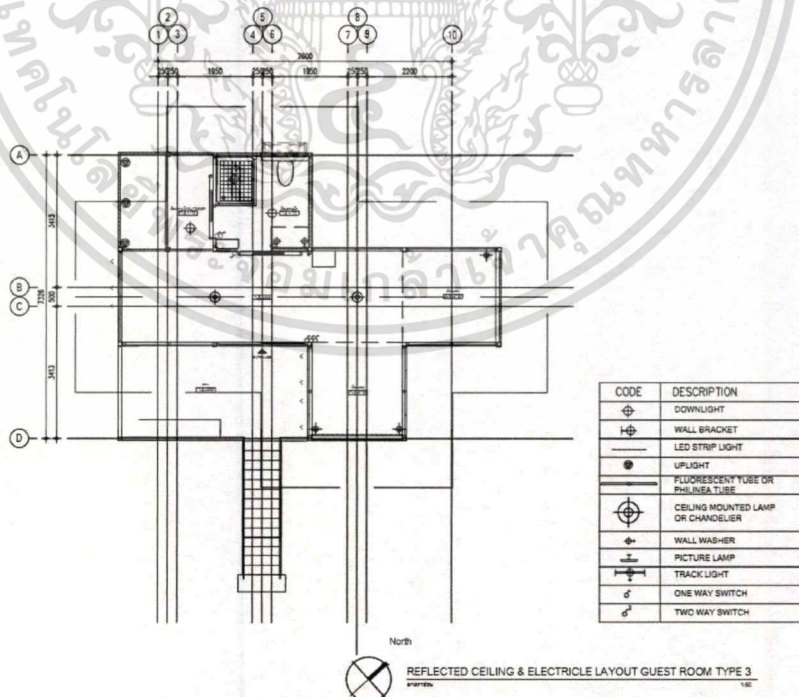


ภาพที่ 5.3.7 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน PORPEANG KITCHEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

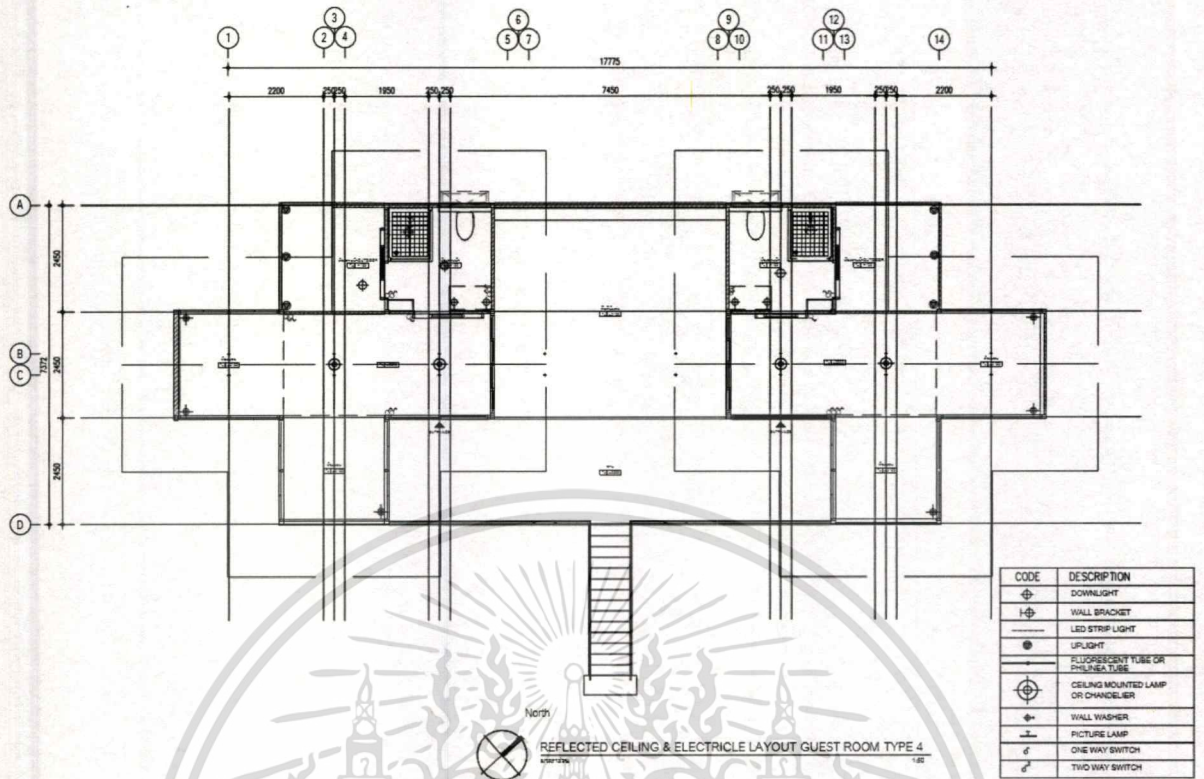


ภาพที่ 5.3.10 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน GUESTROOM TYPE 2



ภาพที่ 5.3.11 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน GUESTROOM TYPE 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.12 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน GUESTROOM TYPE 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 รูปด้านของอาคารโครงการ

5.4.1 รูปด้านอาคารส่วน RECEPTION



ภาพที่ 5.4.1 รูปด้านอาคารส่วน RECEPTION

5.4.2 รูปด้านอาคารส่วน GUESTROOM TYPE 4

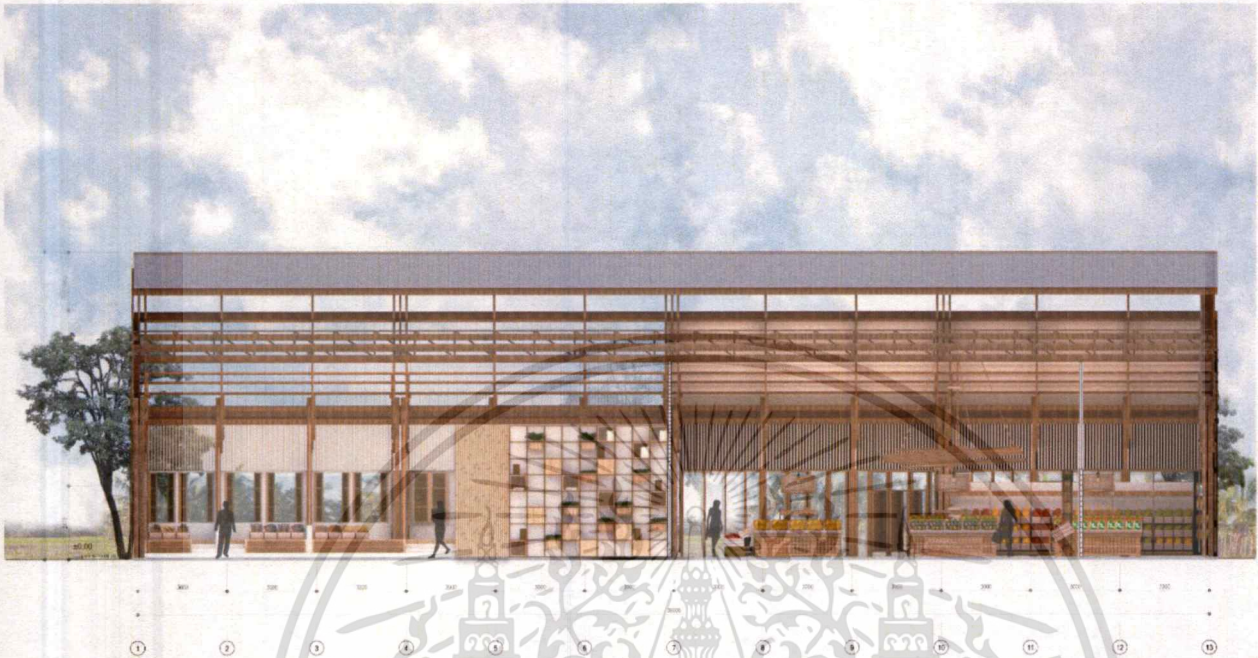


ภาพที่ 5.4.2 รูปด้านอาคารส่วน GUESTROOM TYPE 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 รูปตัดของอาคารโครงการ

5.5.1 รูปตัดอาคารส่วน PORPEANG MARKE



ภาพที่ 5.5.1 รูปตัดอาคารส่วน PORPEANG MARKE

5.5.2 รูปตัดอาคารส่วน TRAINING AREA



ภาพที่ 5.5.2 รูปตัดอาคารส่วน TRAINING AREA

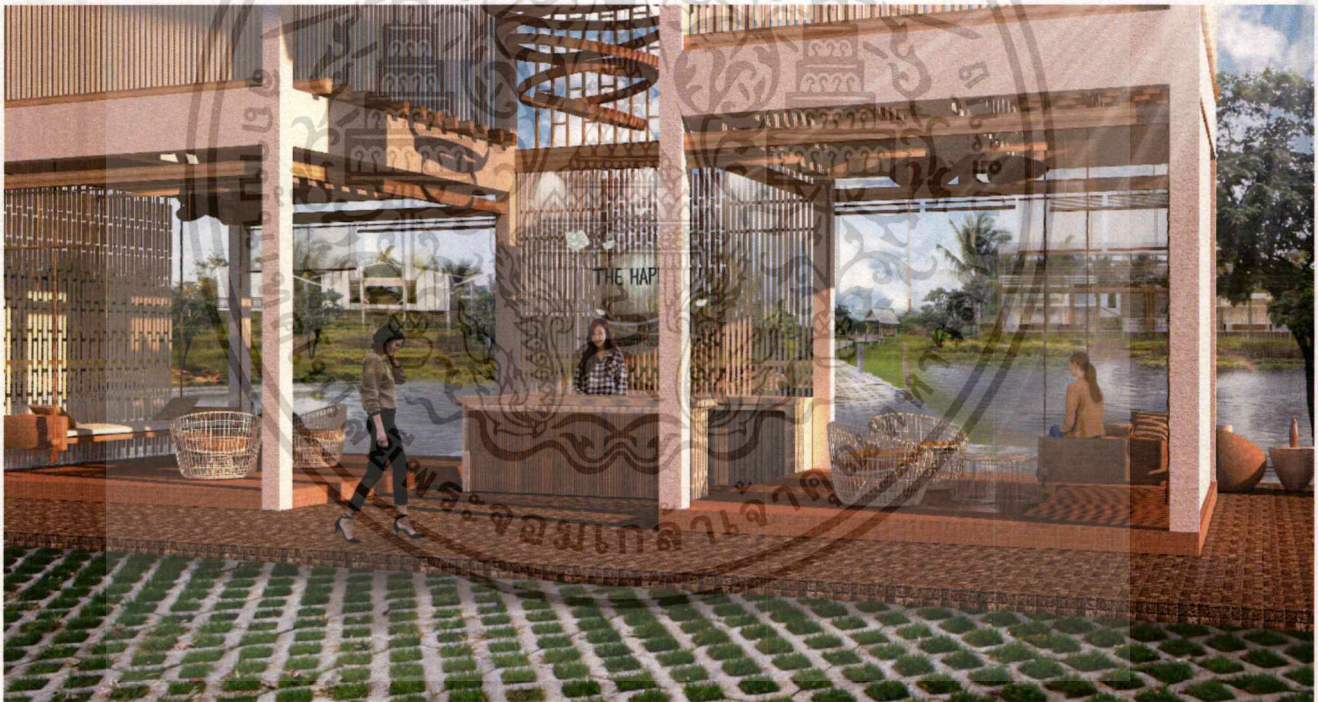
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 รูปทัศนียภาพโครงการ

การออกแบบรูปทรง รูปแบบและบรรยากาศ ได้ทำการออกแบบตัวสถาปัตยกรรมด้วยการสร้างภาพลักษณ์ใหม่โดยได้นำบริบทจากไซท์ นำความเป็นเอกลักษณ์ บ้านพื้นถิ่น บรรยากาศพื้นถิ่นเข้ามาออกแบบภายในโครงการเพื่อให้ได้ความรู้สึกอบอุ่นเหมือนอยู่บ้าน ท่ามกลางคนในครอบครัว

โดยวัสดุที่เลือกใช้จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก เช่น ไม้ไผ่ นำมาเป็นตัวที่ตกแต่งผนังเฟอร์นิเจอร์ และได้มีการนำกระเบื้องดินเผาที่เป็นวัสดุเอกลักษณ์ของไทยมาปูบริเวณทางเดิน และมีการเปิด SPACE เป็นได้ถุน และมีตัวลานที่ใช้เป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ของพื้นที่ มีการออกแบบให้ทุกอาคาร เปิด SPACE สัมผัสกับธรรมชาติเป็นการเชื่อมต่อระหว่างภายในกับภายนอกอาคาร

5.6.1 แสดงบรรยากาศส่วน RECEPTION

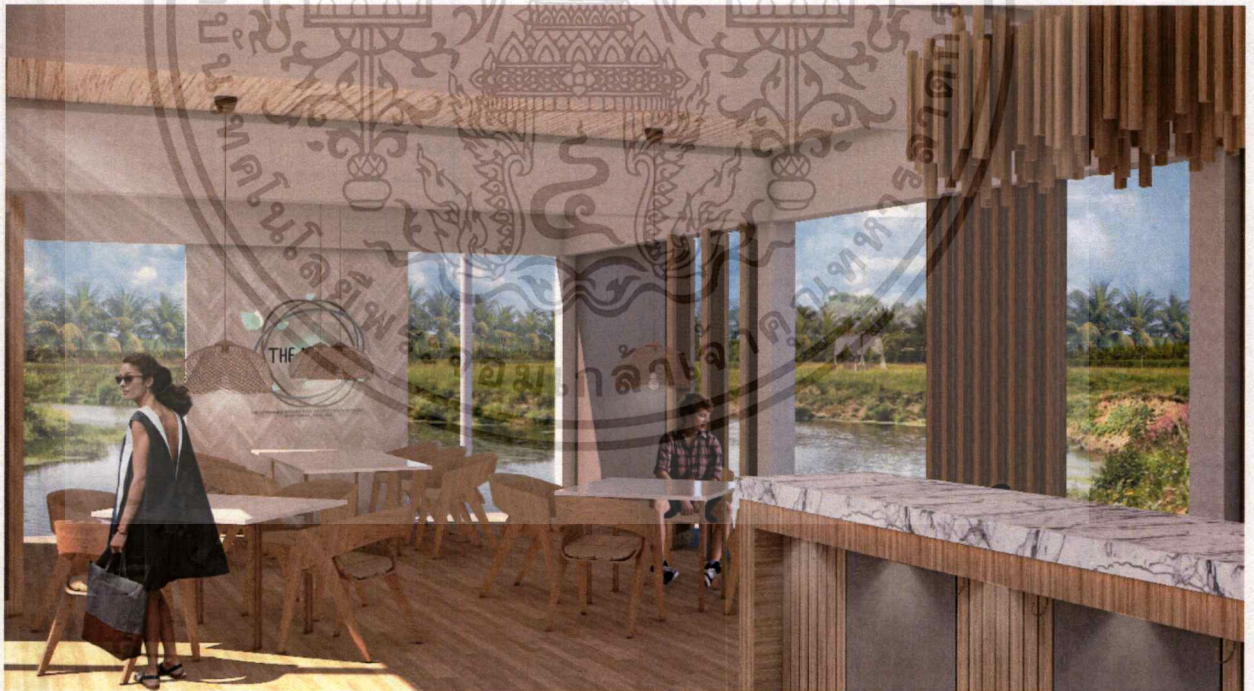


ภาพที่ 5.6.1 แสดงบรรยากาศส่วน RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.2 แสดงบรรยากาศส่วน RECEPTION

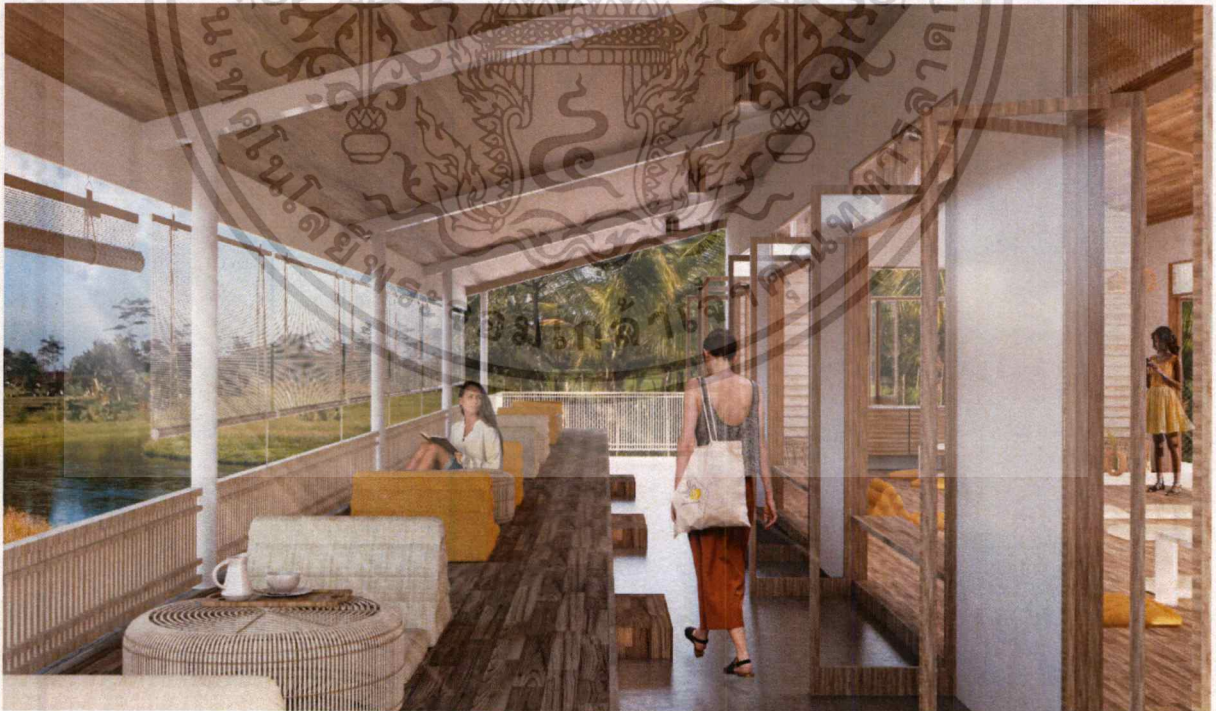


ภาพที่ 5.6.3 แสดงบรรยากาศส่วน CAFÉ' & RESTAUTANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

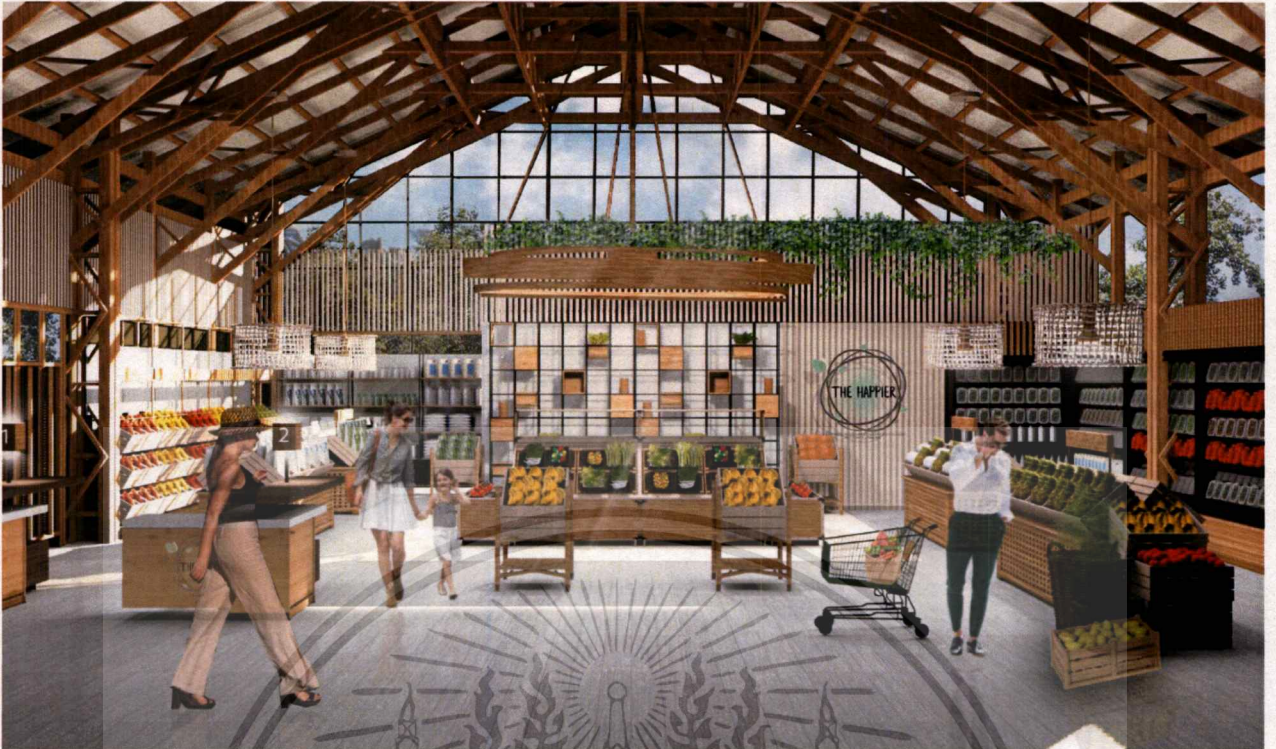


ภาพที่ 5.6.4 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน CAFÉ' & RESTAUTANT



ภาพที่ 5.6.5 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน CAFÉ' & RESTAUTANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.6 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน PORPEANG MARKET



ภาพที่ 5.6.7 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน PORPEANG MARKET

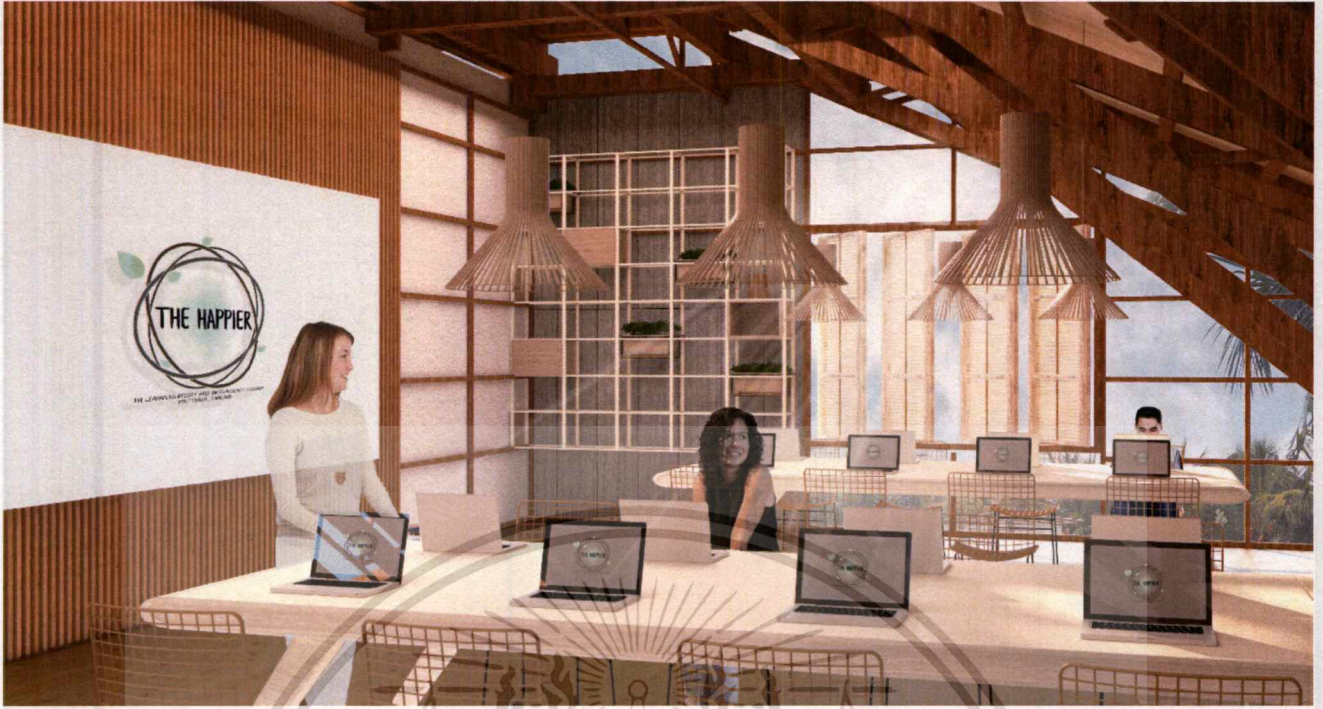
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรูปทรง รูปแบบและบรรยากาศ บริเวณส่วนของ TRAINING AREA จะประกอบด้วย กิจกรรมต่างๆที่สามารถทำให้คนที่เข้ามาได้สัมผัสถึงบรรยากาศความพอเพียง การตกแต่งจะนำเอกลักษณ์ของความเป็นบ้านไทยในสมัยก่อนเข้ามาใช้ มีการเปิดลานเพื่อเป็นการเชื่อมพื้นที่ วัสดุที่เลือกใช้เป็นหลักคือไม้ มีการนำเอาการตีเกล็ดไม้มาเป็นตัวตกแต่งผนัง การเล่นเส้นตั้งเส้นนอนกับวัสดุที่เป็นไม้ไฟเพื่อให้งานมีลูกเล่น น่าสนใจ และมีการเปิดโชว์โครงหลังคาที่เป็นโครง TRUSS เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับพื้นที่ภายในอาคาร ให้ความรู้สึกถึงการเป็นเรือนสมัยก่อน



ภาพที่ 5.6.8 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน TRAINING AREA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.9 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน TRAINING AREA

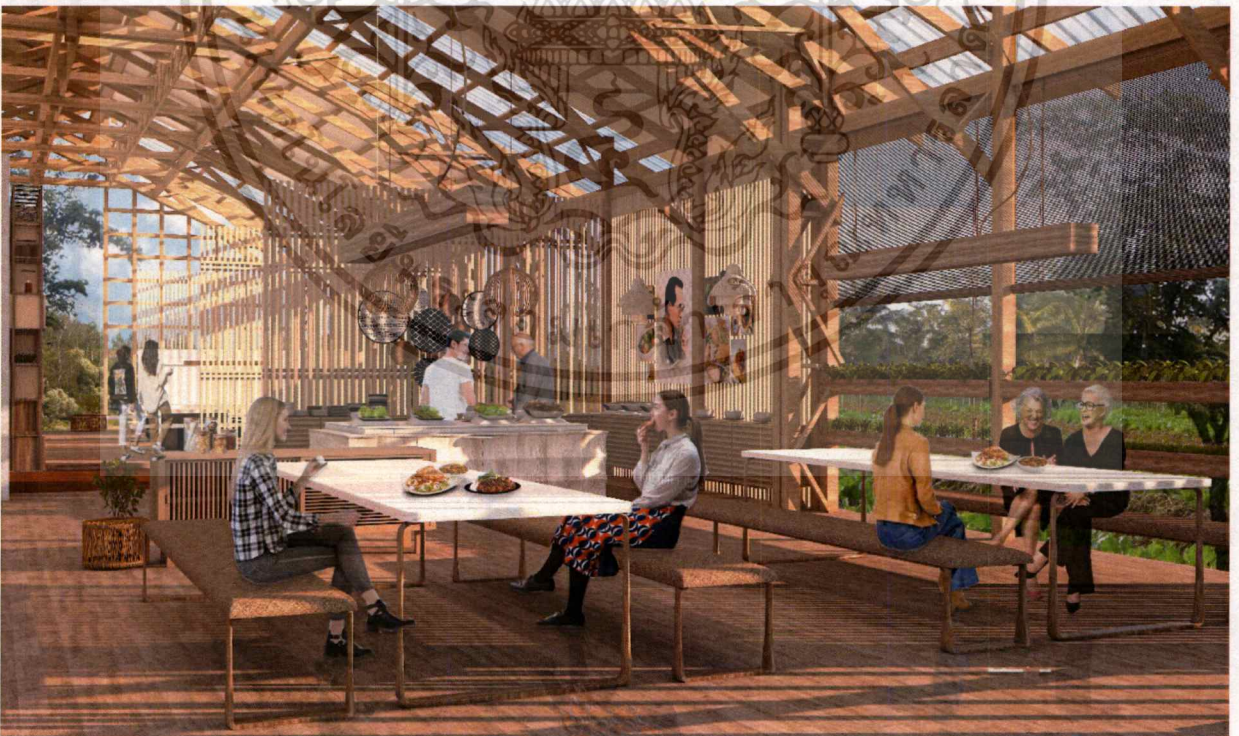


ภาพที่ 5.6.10 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน TRAINING AREA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



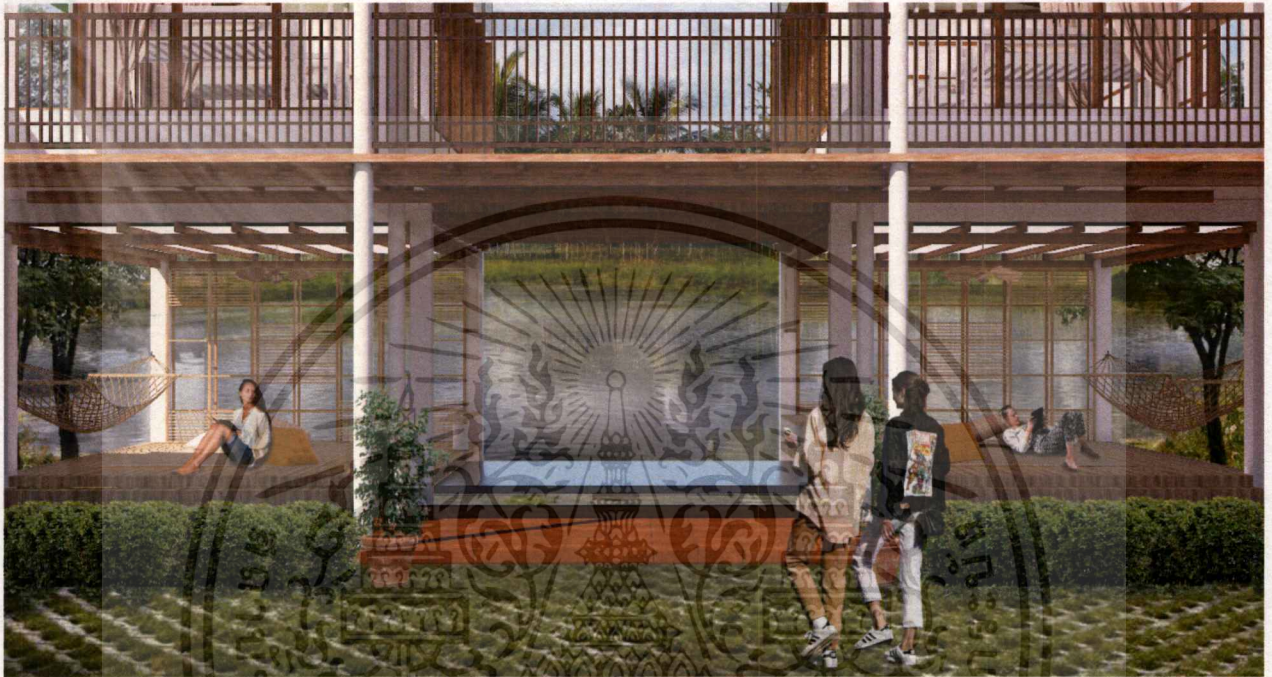
ภาพที่ 5.6.11 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน PORPEANG KITCHEN



ภาพที่ 5.6.12 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน PORPEANG KITCHEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรูปทรง รูปแบบและบรรยากาศ บริเวณส่วนของห้องพักผ่อน จะให้บรรยากาศที่ดูอบอุ่น เหมือนอยู่บ้าน ด้านล่างมีการเปิดใต้ถุนเพื่อเป็นส่วนที่นั่งเล่นและชมวิวมักมีการเปิดลานด้านหน้า มีการโฉบรอบไม้ บริเวณผนังเพื่อเป็นลูกเล่นที่เรียบง่ายแต่น่าสนใจ วัสดุที่เลือกใช้เป็นคือคือวัสดุจากธรรมชาตินั่นก็คือไม้ที่ปลูกได้เองภายในโครงการ

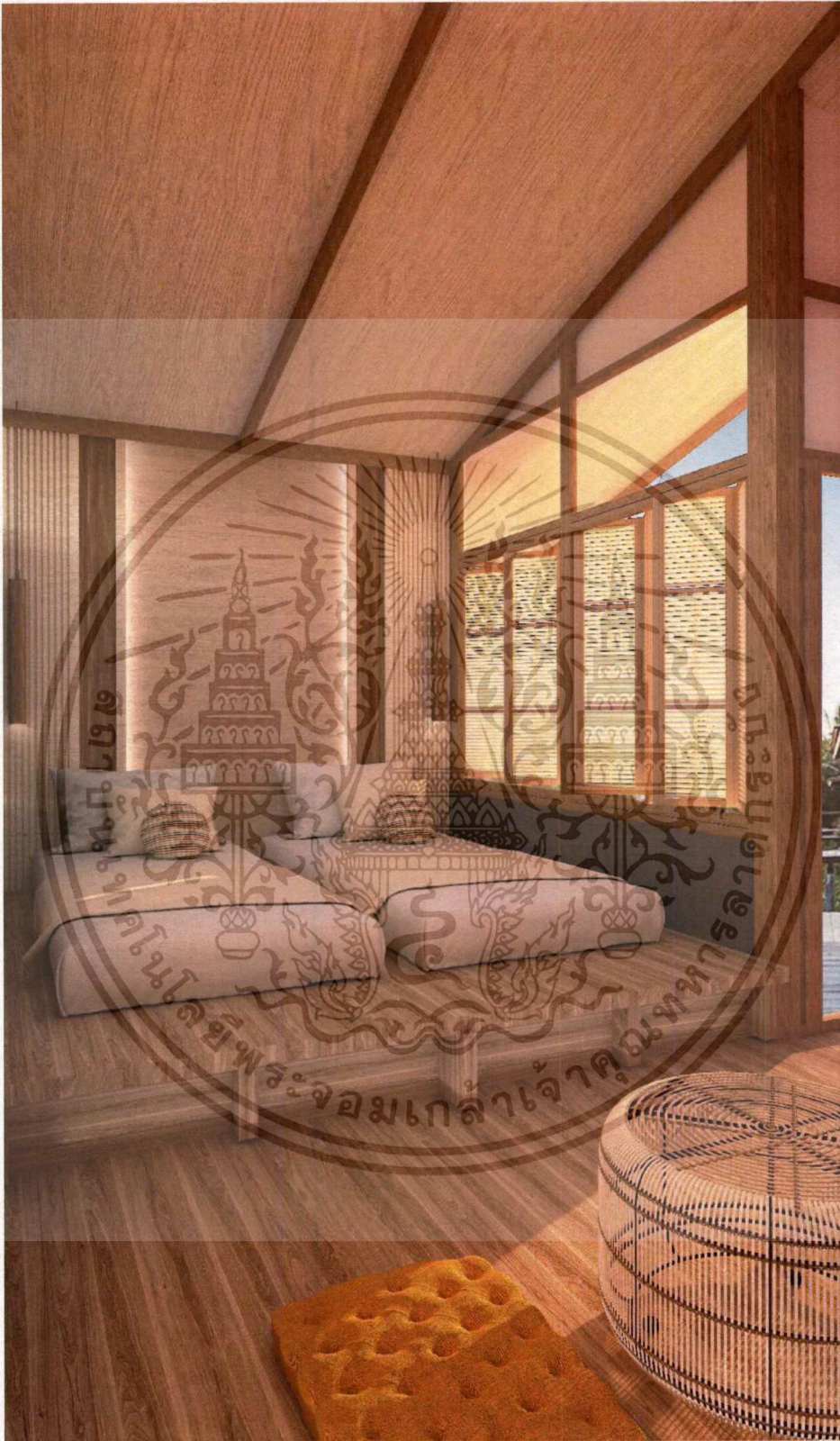


ภาพที่ 5.6.13 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน GUESTROOM TYPE 1



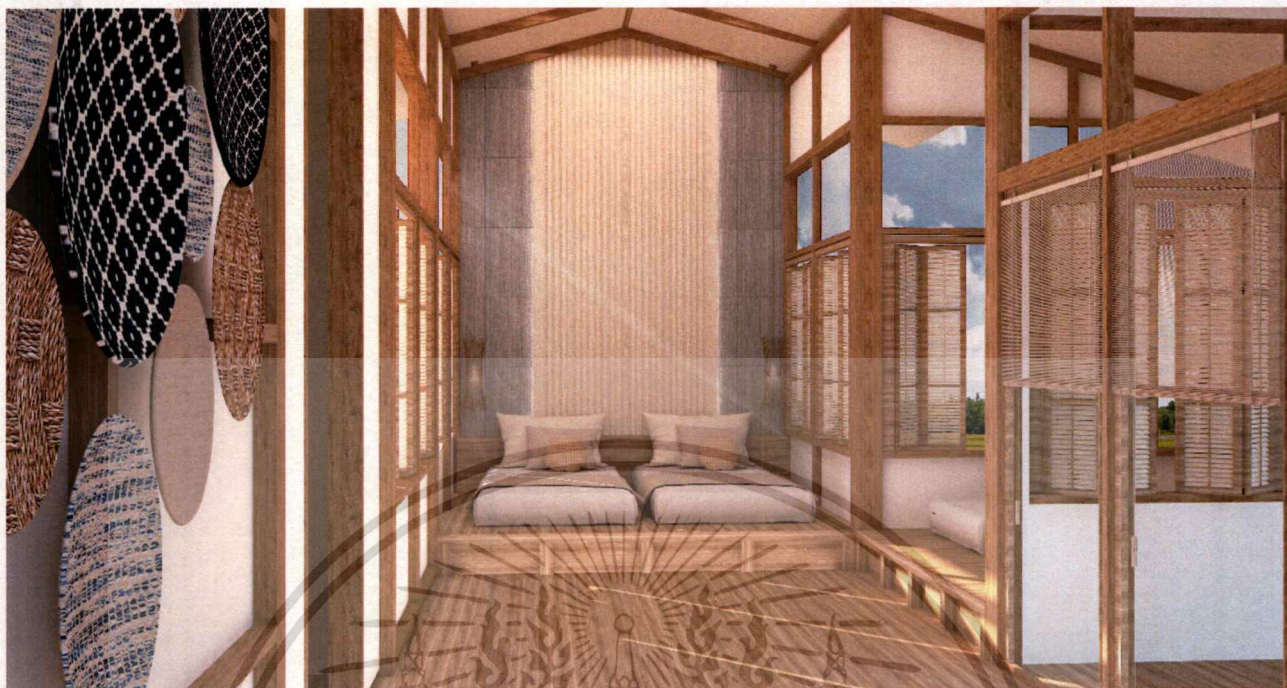
ภาพที่ 5.6.14 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน GUESTROOM TYPE 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

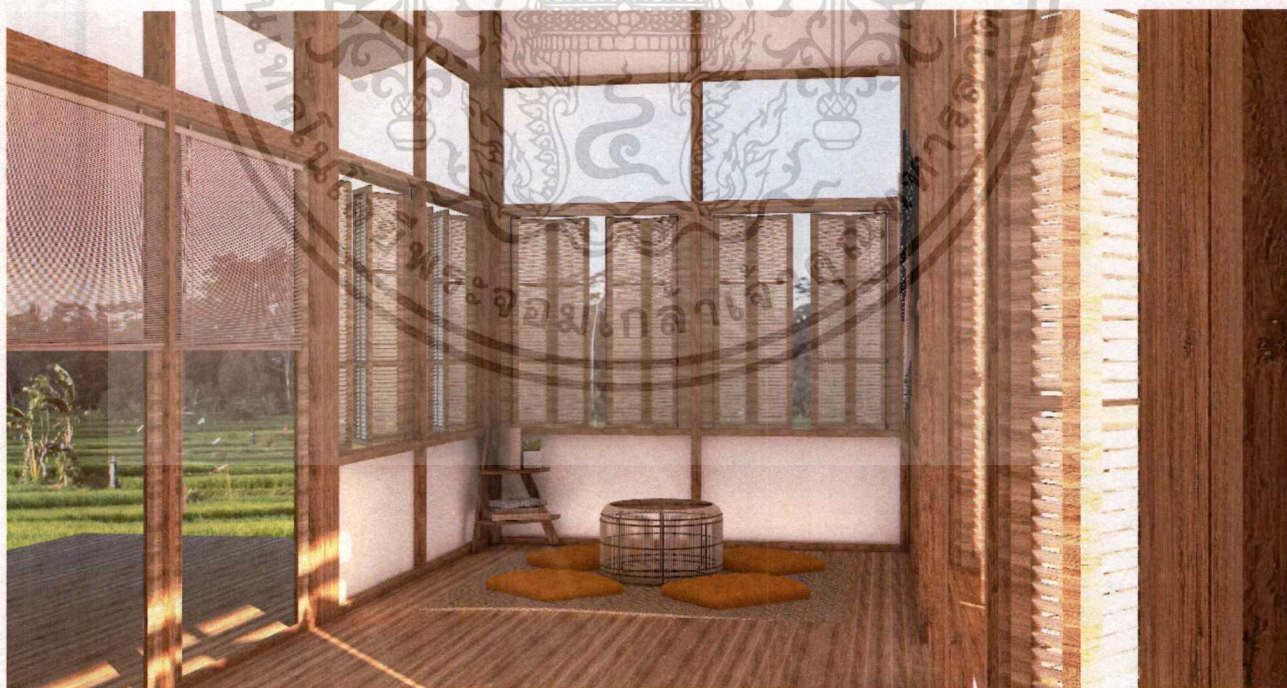


ภาพที่ 5.6.15 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน GUESTROOM TYPE 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.16 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน GUESTROOM TYPE 3



ภาพที่ 5.6.17 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน GUESTROOM TYPE 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.18 แสดงบรรยากาศบริเวณส่วน GUESTROOM TYPE 4



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- โครงการพอแล้วดี THE CREATOR

เข้าถึงได้จาก : <https://porlaewdeethecreator.com/>

- ความหมายของแหล่งเรียนรู้.[ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก : <http://www.agrinateure.or.th/category/tags/>

- ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง

เข้าถึงได้จาก:<http://www.gotoknow.org/posts/197420>

- ความหมายของการเติบโตสีเขียว(Green Growth).[ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก : <http://www.environnet.in.th/2014/?p=7403>

- ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ

เข้าถึงได้จาก: - <https://bhumirak.com/>

- การเกษตรกรรมแบบยั่งยืน.[ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก : <http://www.nawachione.org/2012/10/29/sustainable-agriculture/>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้