

วิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

Design Proposal Interior Architectural For The Greenpix Resort

in Nakhon Ratchasima Province



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2559

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้รับ
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. พิเชฐ โสวิทยสกุล

อ.ดร.นิจสิรี แวหาญ

อ.ธวัชธรณ์ วิชรพรธนทัศน์

ผศ.วีระยุต ชัยศร

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการกลุ่ม

กรรมการและเลขานุการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระยุต ชัยศร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

การท่องเที่ยวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้เป็นอย่างมาก สถานที่ท่องเที่ยวชื่อดังในเมืองไทยหลายแห่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงทำให้พื้นที่ธรรมชาติมักเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว เพราะการขยายตัวของนักท่องเที่ยว สถานที่พักและบริการขยายตัวอย่างไม่มีขีดจำกัด แต่ที่พักรังและไม่เพียงพอ ทำให้สภาพทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมถูกทำลายเป็นอย่างมาก

องค์การการท่องเที่ยวแห่งโลก (WTO, 2004) ได้ให้อธิบายคำจำกัดความของการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน (sustainable Tourism) ว่าการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนไม่ใช่เป็นเพียงแค่การท่องเที่ยวขนาดเล็กหรือการตลาดเฉพาะกลุ่ม โดยทั่วไปการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน หมายถึง การท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญต่อการเสมอภาคระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงสังคมและวัฒนธรรมของคนทั้งในรุ่นปัจจุบันต่อไปจนถึงคนในอนาคต ดังนั้น หลักการและแนวคิดที่สำคัญของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนในคำจำกัดความของ WTO จึงประกอบด้วย

1. การท่องเที่ยวต้องตระหนักและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. การเคารพในสังคม วัฒนธรรม และประเพณีของประชาชนพื้นเมือง รวมไปถึงการรู้จักปรับตัวและเข้าใจถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละชุมชน
3. การสร้างความเจริญมั่นคงทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนควรก่อให้เกิดการกระจายของรายได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการท่องเที่ยว

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา จึงเป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศที่มีการออกแบบและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และหวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจรีสอร์ทเชิงธรรมชาติ

นางสาว ภัทรพร พรหมมานัน

กิตติกรรมประกาศ

- ขอขอบคุณคุณพ่อ คุณแม่ที่คอยสนับสนุนในทุกๆด้าน ขอขอบคุณที่ให้อิสระขอในการเลือกเรียนคณะนี้
- ขอขอบคุณอาจารย์วีระยุต ชัยศร(อ.โก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ให้คำปรึกษาที่ดี ค่อยให้แง่คิดหลายๆอย่าง รวมทั้งเล่นมุกตลกบ้างบางครั้งและค่อยถ่ายทอดวิชาความรู้ และอบรมสั่งสอนวิชาการใช้ชีวิตให้กับพวกเราอย่างต่อเนื่อง

- ขอขอบคุณคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์กลุ่ม 8 ได้แก่ อ.ดร.นิจสิรี แววชาญ(อ.น้อย),ผศ.วีระยุต ชัยศร(อ.โก),อ.ธวัชธรรม วัชรพรธนทัศน์(อ.พีตวง) ที่คอยว่ากล่าวตักเตือน และแนะนำแง่คิดดีๆ

- ขอขอบคุณ บริษัท IDEA 1 ที่เอื้อเพื่อให้แปลนอาคารและให้ข้อมูลอาคาร

- ขอขอบคุณ สายรหัส 24 15 77

พี่เอ็ง ขอขอบคุณสำหรับแม่ท เบบใจไปเยอะเลยดีใจ ^^

พี่ต๊าก ขอขอบคุณสำหรับแปลนไฟนะคะ

พี่ส้ม พี่รหัสคนสวย ขอขอบคุณคำแนะนำต่างๆ ขอขอบคุณที่ช่วยตบแนวความคิด คอนเซ็ปให้ดูมีที่มาที่ไปมากขึ้น

พี่พีท พี่ชายที่คอยช่วยน้องมาตลอด มาคุยมาเล่นตั้งแต่ปี1 ทีสิทก็ยังไม่เข้ามาช่วยทำโลโก้ และคำแนะนำต่างๆในการเตรียมตัวส่งงาน

พี่เอ็กซ์ ที่เข้ามาช่วยสอนเทคนิคในการทำไฟโต้ขอปและช่วยขอแต่งต๊ิบ คอยถามขอตลอดว่าไหวไหม หันใหม่ มีอะไรให้พี่ช่วยบอกนะ ช่วยได้มากเลยจริงๆ คงไม่มีคำพูดไหน มากไปกว่าคำ “ขอบคุณ”

น้องโบ๊ท ที่ช่วยพี่ตั้งแต่ตรวจแบบร่างและไฟโต้ขอปแปลน ตัดโมเดลด้วย ปี4แล้วยังต้องตัดโมเนอะ --'

น้องป๊อบแปบ ที่ช่วยแต่งต๊ิบและใส่แม่ทแปลน ทำชาร์ตแม่ทเบบแรงพี่ไปเยอะเลย ขอขอบคุณน้ำ

น้องเปียร์ headโมเดลที่พาเพื่อนและน้องมาช่วยตัดโม ทำงานเนียบมาก ขอขอบคุณตั้งแต่ตัดโมหันส่งตรวจแบบร่าง ไม่ได้เปียร์นี้แยะเลย

น้องไนล์ ที่เข้ามาช่วยตัดโมจนถึงวันสุดท้ายก่อนส่ง ถึงไม่ได้ช่วยมากแค่น้องเข้ามาพี่ก็ดีใจแล้ว :)

พี่นัท น้องเมย์ น้องแนน น้องกัน น้องก๊อฟ ที่คอยถามความคืบหน้าทีสิทว่าถึงไหนแล้ว :)

เล็ง , อีฟ เพื่อนโค ขอขอบคุณที่คอยแนะนำในการทำงานนะจ๊ะ

- ขอขอบคุณ เพื่อนๆ สน.5 รุ่น 40 ทุกคน ที่ช่วยเหลือและให้กำลังใจมาโดยตลอด ขอแสดงความยินดีกับเพื่อนๆทุกคนด้วย เพราะในวันนี้เราได้ก้าวเข้าสู่ความสำเร็จไปพร้อมๆกัน คงมีวันนี้ไม่ได้ถ้าไม่มีเพื่อนร่วมเดินทาง

- ขอขอบคุณตัวเองที่สู้ทำงานจนทันเวลา ถึงจะท้อบ้างระหว่างทางแต่มันจะเป็นประสบการณ์ที่ดีสำหรับเราในอนาคต

- ขอขอบคุณทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ที่ยังไม่ได้เอ่ยชื่อในนี้ แต่ขอขอบคุณจากใจจริงๆค่ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	I
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VI
บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 ความเป็นมาโครงการ.....	5
1.1.1 เหตุผลในการเลือกโครงการ.....	6
1.1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ.....	6
1.1.3 สภาพการจำลองการก่อสร้างโครงการ.....	6
1.1.4 สภาพการก่อสร้างอาคารของโครงการ.....	7
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	8
1.3 กลุ่มเป้าหมาย.....	8
1.4 เจ้าของโครงการและองค์กรบริหารก่อตั้งโครงการ.....	8
1.5 ที่ตั้งโครงการ.....	12
1.5.1 ที่ตั้งและขนาดของโครงการ.....	12
1.6 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ.....	14
1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	18
1.8 นิยามศัพท์.....	18
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสนับสนุนโครงการ.....	20
2.1 ข้อมูลทั่วไป.....	20
2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ.....	27
2.2.1 ประวัติจังหวัดนครราชสีมา.....	27

2.2.2 ข้อมูลการดำเนินชีวิตของคนในสังคมเมืองเปลี่ยนไป	28
2.3 องค์ประกอบโครงการ	29
2.4 สถานที่พักเชิงอนุรักษ์.....	43
2.5 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	53
2.6 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ.....	59
2.7 องค์ประกอบโครงการ	61
2.8 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน.....	62
บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ	81
3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย.....	81
3.2 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	81
3.3 พื้นที่ใช้สอยโครงการ	89
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวคิดในการออกแบบ.....	99
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	99
4.2 แนวคิดในการออกแบบ	106
บทที่ 5 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน.....	108
5.1 ผังบริเวณของโครงการ	108
5.2 แนวคิดของโครงการ.....	109
5.3 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ.....	110

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

1.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างจุดประสงค์ กิจกรรม และพื้นที่รองรับกิจกรรม8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 แสดงภาพจำลองโครงการ.....	6
1.2 แสดงการก่อสร้างอาคาร.....	7
1.3 แสดงการก่อสร้างอาคาร.....	7
1.4 แสดงพื้นที่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา.....	11
1.5 แสดงที่ตั้งโครงการ.....	12
1.6 แสดงทิศที่ตั้งโครงการ.....	12
1.7 ผังบริเวณโครงการ.....	13
2.1 กรณีศึกษา ศรีพันวา ภูเก็ต.....	57
2.2 กรณีศึกษา ศาลาเขาใหญ่ รีสอร์ท.....	57
2.3 กรณีศึกษา BANGKOK TREE HOUSE.....	58
2.4 กรณีศึกษา อีสตา อีโค รีสอร์ท.....	58
2.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	60
2.6 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	60
2.7 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	61
2.8 องค์ประกอบโครงการ.....	61
3.1 แสดงเวลาทำการของแต่ละส่วนของโครงการ.....	92
3.2 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งานโดยรวมของโครงการ.....	93
3.3 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งาน สัมมนา.....	93
3.4 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งานส่วน ALLDAY DINING.....	94
3.5 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งานส่วนร้านอาหาร.....	94
3.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งานส่วนนวดแผนไทยและฟิตเนส.....	95
3.7 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนล็อบบี้.....	95
3.8 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วน ALLDAY DINING.....	96
3.9 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนร้านอาหาร.....	96
3.10 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนห้องเนกประสงค์ ห้องสัมมนา.....	97
3.11 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนนวดแผนไทย.....	97
3.12 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนฟิตเนส.....	98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

4.1 วิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ การเข้าถึง	99
4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	100
4.3 แปลนอาคารส่วนกลางและรูปตัดอาคาร	100
4.4 แปลนอาคาร A	101
4.5 รูปตัดด้านกว้างของอาคาร	101
4.6 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์รวมของโครงการ.....	102
4.7 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของล็อบบี้และALLDAY DINING.....	102
4.8 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของร้านอาหารและห้องอเนกประสงค์.....	103
4.9 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของฟิตเนสและนวดแผนไทย.....	103
4.10 แสดงความสัมพันธ์การวิเคราะห์พื้นที่โครงการโดยรวม.....	104
4.11 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์.....	104
4.12 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์.....	105
4.13 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์.....	105
4.14 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์.....	106
4.15 แนวคิดออกแบบ.....	106
4.16 ภาพแสดง Mood Board ของโครงการ.....	107
5.1 LAY-OUT PLAN	108
5.2 CHART CONCEPT	109
5.3 ร้านกาแฟ	110
5.4 ห้องจัดเลี้ยง	110
5.5 LOBBY	111
5.6 ALLDAY DINING.....	111
5.7 RESTAURANT	112
5.8 FITNESS.....	112
5.9 THAI MASSAGE	113
5.10 STANDARD ROOM.....	113
5.11 SUPERIOR ROOM	114
5.12 DELUXE ROOM.....	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

5.13 HONEYMOON SUITE.....	115
5.14 EXECUTIVE SUITE.....	115
5.15 GARDEN VIEW VILLA.....	116
5.16 TWIN VILLA	116
5.17 MOUNTAIN VIEW VILLA	117



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ท
 ชื่อนักศึกษา นางสาว ภัทรพร พรหมมาโน
 Miss pattaraporn prommano
 รหัสประจำตัว 55020120
 ที่อยู่ 6 หมู่ 6 ซอย ทานลัมฤทธิ์ 19/4 ถนน ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 098-381-9422
 E-mail seesaw37@hotmail.com
 ปีการศึกษา 2559
 อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ. วีระยุทธ ชัยศร

บทคัดย่อ

ผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เกิดขึ้นเนื่องจากปัจจุบันเราให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รีสอร์ทเราเป็นการออกแบบและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การท่องเที่ยวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้เป็นอย่างมาก สถานที่ท่องเที่ยวชื่อดังในเมืองไทยหลายแห่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงทำให้พื้นที่ธรรมชาติมักเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว เพราะการขยายตัวของนักท่องเที่ยว สถานที่พักและบริการขยายตัวอย่างไม่มีขีดจำกัด แต่ที่พิกยังคงไม่เพียงพอ ทำให้สภาพทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมถูกทำลายเป็นอย่างมาก

องค์การการท่องเที่ยวแห่งโลก (WTO, 2004) ได้ให้อธิบายคำจำกัดความของการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน (sustainable Tourism) ว่าการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนจะไม่ใช่เป็นเพียงแค่การท่องเที่ยวขนาดเล็กหรือการตลาดเฉพาะกลุ่ม โดยทั่วไปการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน หมายถึง การท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญต่อการเสมอภาคระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงสังคมและวัฒนธรรมของคนทั้งในรุ่นปัจจุบันต่อไปจนถึงคนในอนาคต ดังนั้น หลักการและแนวคิดที่สำคัญของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนในคำจำกัดความของ WTO

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาโครงการ

การท่องเที่ยวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้เป็นอย่างมาก ในบรรดาแหล่งท่องเที่ยวชื่อดังในเมืองไทยหลายแห่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ พื้นที่ธรรมชาติมักเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว เพราะการขยายตัวของนักท่องเที่ยว สถานที่พักและบริการขยายตัวอย่างไม่มีขีดจำกัด และยังคงไม่เพียงพอ ทำให้สภาพทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมถูกทำลายเป็นอย่างมาก

สำหรับแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ จังหวัดนครราชสีมามีอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ที่เป็นผืนป่าสำคัญแห่งหนึ่ง ซึ่งได้รับการประกาศจากองค์การยูเนสโกให้เป็นมรดกโลกทางธรรมชาติ และเป็นอุทยานแห่งชาติที่มีนักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวมากที่สุดแห่งหนึ่ง ภายในมีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมาย โดยเฉพาะน้ำตกต่างๆ และมีแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติแห่งอื่นๆ ในจังหวัดอีก เช่น น้ำตกสวนท่อม น้ำตกกะภูแก้ว น้ำตกห้วยใหญ่ น้ำตกวังเต่า หาดจอมทอง หาดชมตะวัน ไทรงาม เขื่อนลำพระเพลิง และเขื่อนลำตะคอง เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและเชิงนิเวศอีกหลายแห่ง เช่น หมู่บ้านทำเครื่องปั้นดินเผาด่านเกวียน สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสระเกล้า โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ (เขาแผงม้า) หมู่บ้านปลูกหม่อนเลี้ยงไหมบ้านหล่งประดู่สามัคคี กลุ่มอาชีพการเกษตรผสมผสานบ้านนุก โครงการสวนป่านาอยู่ บ้านสวนหอม และศูนย์หัตถกรรมลานด่านเกวียน เป็นต้น รวมทั้งมีแหล่งท่องเที่ยวประเภทอื่นๆ อีก เช่น ฟาร์มโชคชัย สวนสัตว์นครราชสีมา ทองสมบุรณ์คลับ ไร่่องุ่นและสวนไม้ดอกไม้ประดับแห่งต่างๆ ตลาดกลางไม้ดอกไม้ประดับโคกกรวด และตลาดผลไม้กลางดง เป็นต้น

ปัจจุบันประชาชนให้ความสนใจกับการออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Economic & Ecological Design; EcoDesign or Green Design) ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งของการจัดการเชิงรุก กล่าวคือ เป็นการออกแบบและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการลด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ยืดระยะเวลาการใช้งานและเพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทถือเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ เป็นธุรกิจที่ทำรายได้หลักให้กับประเทศ และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี ซึ่งธุรกิจโรงแรมเองถือเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก

จากที่กล่าวมานี้ในปี พ.ศ. 2559 ทางคุณสุวาริน ชูชาติ ได้ริเริ่มโครงการที่พักตากอากาศขึ้น โดยให้บริษัท ไอเดียวัน (IDEAL ONE CO., LTD.) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและการบริหารธุรกิจประเภทโรงแรม เป็นผู้บริหารโครงการ จนเป็นโครงการที่พักตากอากาศที่มีชื่อว่า เดอะ กรีนพิคซ์ รีสอร์ท “ The Greenpix Resort ” ขึ้นบริเวณต. พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ค่อนข้าง-

สงบ ธรรมชาติสวยงาม บรรยากาศดีเหมาะแก่การพักผ่อน อีกทั้งเส้นทางคมนาคมสะดวก และสามารถรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคตได้ดี

1.1.1 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1.1.1.1 เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน ให้ผู้เข้าพักสัมผัสบรรยากาศธรรมชาติ โดยเน้นคนไทยเป็นหลัก และชาวต่างชาติที่ชื่นชอบการพักผ่อนเชิงธรรมชาติ

1.1.1.2 เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมและกิจกรรมผู้ใช้ประเภทรีสอร์ท เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.1.1.3 เพื่อเรียนรู้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทรีสอร์ท เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์การออกแบบ

1.1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

1.1.2.1 เป็นโครงการจริงที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ในขณะนี้จึงนำมาศึกษา และวิจัยข้อมูล เพื่อนำมาออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสม

1.1.2.2 เสริมสร้างค่านิยมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้น โดยให้กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศตลอดทั้งปี

1.1.2.3 โครงการนี้ทำให้เกิดการลงทุนทางเศรษฐกิจและการจ้างแรงงานในต่างจังหวัดเป็นการกระจายรายได้และนำความเจริญมาสู่บริเวณใกล้เคียง

1.1.2.4 เพื่อศึกษาวิธีการออกแบบและการแก้ปัญหาในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความสัมพันธ์กับตัวอาคาร และสภาพแวดล้อม

1.1.2.5 เพื่อศึกษาการจัดการและการบริหารในโรงแรมรวมทั้งพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับบริการ สอดคล้องกับตัวอาคารและสภาพแวดล้อม

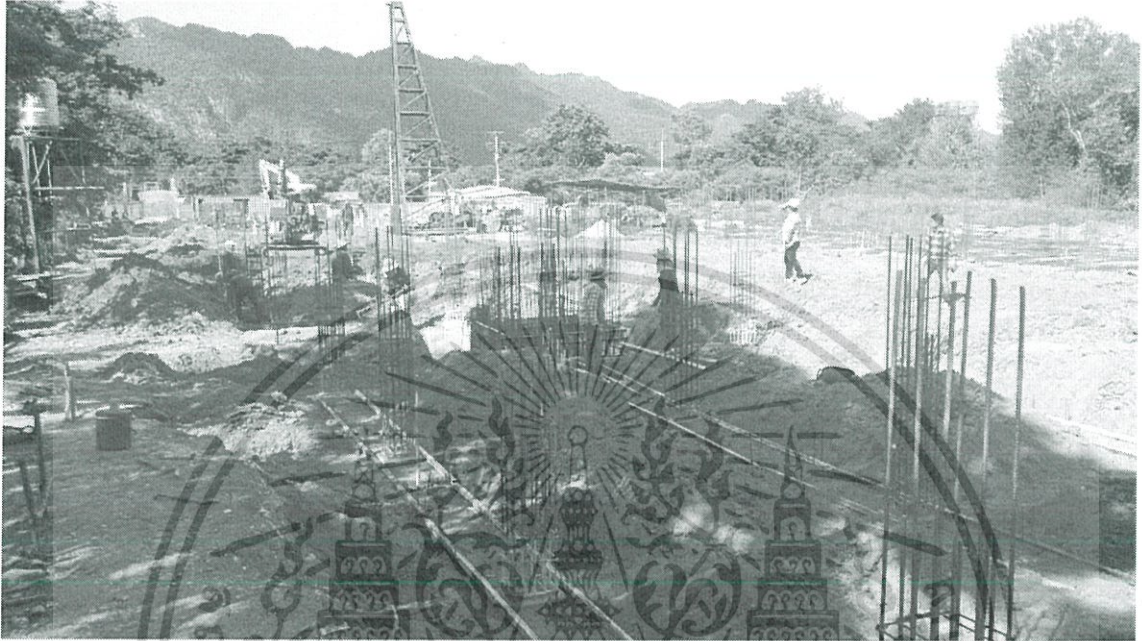
1.1.3 สภาพการจำลองการก่อสร้างโครงการ



ภาพที่ 1.1 แสดงภาพจำลองโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.4 สภาพการก่อสร้างอาคารของโครงการ



ภาพที่ 1.2 แสดงการก่อสร้างอาคาร



ภาพที่ 1.3 แสดงการก่อสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเป็นสถานที่พักตากอากาศ ให้กับนักท่องเที่ยวชาวไทยเป็นหลักและชาวต่างชาติ ที่ต้องการที่พักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ

1.2.2 เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมผู้ใช้และกิจกรรมประเภทรีสอร์ท นำมาออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.2.3 เพื่อนำความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน จากการศึกษา มาใช้ในการออกแบบภายในที่พักตากอากาศ โดยได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อนำสู่การออกแบบ

ตารางที่ 1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างจุดประสงค์ กิจกรรม และพื้นที่รองรับกิจกรรม

จุดประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	พื้นที่รองรับกิจกรรม
1. เพื่อเป็นสถานที่พักตากอากาศท่ามกลางธรรมชาติ	- การพักผ่อน	- ห้องนอน , ห้องพัก
2. เพื่อเป็นสถานที่รองรับให้บริการการจัดกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มผู้เข้าพัก	- ประชุม สัมมนา	- ห้องสัมมนา
3. รักษาสภาพแวดล้อมที่มีความกลมกลืนกับธรรมชาติและให้ผู้ใช้เข้าพักสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติอย่างแท้จริง	- ธรรมชาติ - ผ่อนคลาย	- สปา นวดแผนไทย - ห้องฟิตเนส(Fitness) - สระว่ายน้ำ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

1.3.1 นักท่องเที่ยวคนไทย 80%

1.3.2 นักท่องเที่ยวต่างชาติ 20%

ที่มา : บริษัท IDEAL ONE CO., LTD. บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม

1.4 เจ้าของโครงการและองค์กรบริหารก่อตั้งโครงการ

ฝั่งองค์กรโครงการ THE GREENPIX RESORT

เจ้าของโครงการและองค์กรบริหารก่อตั้งโครงการ

1.ผู้บริหาร/เจ้าของ : คุณสุวาริน ชูชาติ

1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.ผู้จัดการทั่วไป (General Manager)	1 คน
3.รองผู้จัดการทั่วไป (EAM หรือ RM)	1 คน
4. ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก (Room Division Director)	
4.1งานส่วนหน้า (Front Office)	6 คน
งานรับจอง	
งานต้อนรับ	
งานบริการข้อมูล	
งานรับชำระเงิน	
บริการในเครื่องบิน	
งานบริการโทรศัพท์	
งานตรวจบัญชีกลางคืน	
4.2งานแม่บ้าน(Housekeeping)	12 คน
งานทำความสะอาดห้องพัก	
งานทำความสะอาดภายนอก	
งานซักรีด	
งานห้องน้ำ	
งานซ่อมชุดผ้า	
งานสวน	
งานดอกไม้	
งานรับแจ้งของหาย	
งานบริการ	
งานต้นห้องของส่วนตัว(Butler)	
5.งานฝ่ายช่าง (Engineer)	5 คน
งานซ่อมบำรุง	
งานรักษาความปลอดภัย	
*บริการเสริม	
นวดแผนไทย Thai Massage	5 คน
ออกกำลังกาย Fitness Center / Health Culb	2 คน
6.ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Director)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 งานครัว (Kitchen)	6 คน
งานประกอบอาหาร	
งานเก็บรักษาเครื่องใช้	
6.2 บริการอาหาร (Food Service)	2 คน
ห้องอาหาร	
บริการเครื่องดื่ม	
บริการถึงห้องพัก	
งานจัดเลี้ยง	
7.ผอ. ฝ่ายการตลาด (Marketing Director)	6 คน
งานขาย(Sales)	
งานประชาสัมพันธ์	
งานประชุม	
งานวิจัย	
งานวิจัยตลาด	
8.ผอ. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Director)	5 คน
งานบุคคล(Personnel)	
งานฝึกอบรม	
9.ผอ. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Controler)	3 คน
งานบัญชี(Accounting)	
ลูกหนี้/เจ้าหนี้ที่	
เงินเดือน	
ควบคุมต้นทุน	
งานจัดซื้อ	
งานการเงิน	
งานตรวจสอบรายได้	
งานสินเชื่อ	

GM = General Manager

EAM =Executive Assistant Manager

RM = Resident Manager

รวมทั้งหมด

55 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.4 แสดงพื้นที่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ที่มา www.google.co.th/maps/place/อำเภอ+ปากช่อง+นครราชสีมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.5 แสดงที่ตั้งโครงการ

ที่มา www.google.co.th/maps/place/

1.5 ที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งและขนาดของโครงการ

ที่ตั้ง หมู่ 4 ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30320

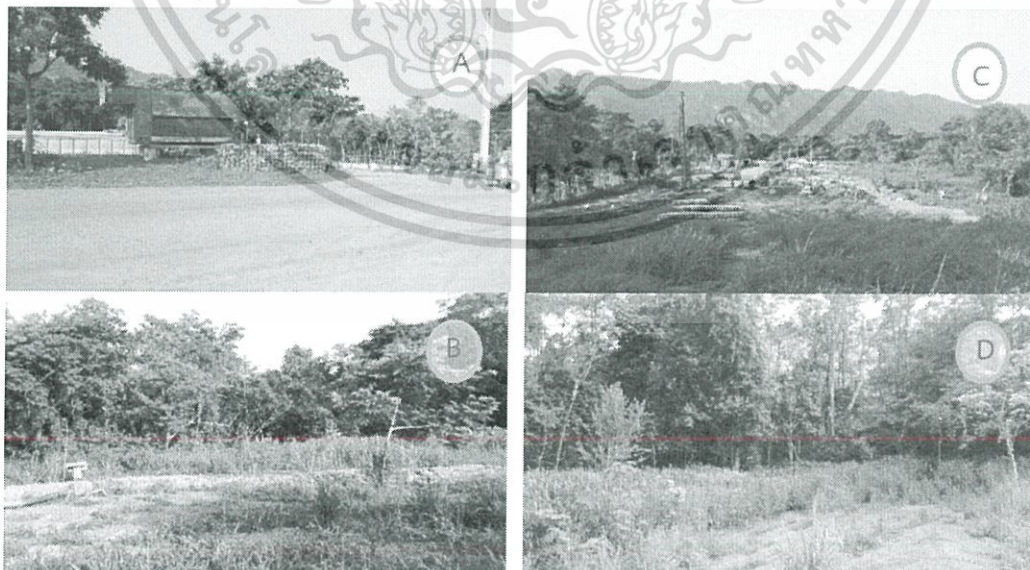
พื้นที่ทั้งหมดโครงการ 9,543.65 ตร.ม.

พื้นที่ภายในตัวอาคาร 5,767.00 ตร.ม.

อาณาเขต A ทิศเหนือ : ติดถนนทางเข้าโครงการและอาคารบ้านเรือน เป็นที่ส่วนบุคคล

C ทิศใต้ : ติดภูเขา

B, D ทิศตะวันออกและตะวันตก : พื้นที่โล่ง



ภาพที่ 1.6 แสดงทิศที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7 ผังบริเวณโครงการ

1.5.1 การเข้าถึงโครงการ

1.5.1.1 รถประจำทาง

มีรถโดยสารธรรมดาและรถโดยสารปรับอากาศของบริษัท ขนส่ง จำกัด และของเอกชน สายกรุงเทพฯ-นครราชสีมา ออกจากสถานีขนส่งสายเหนือ (หมอชิต 2) ถนนกำแพงเพชร 2 ทุกวัน วันละหลายเที่ยว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง

1.5.1.2 รถไฟ

การรถไฟแห่งประเทศไทยมีบริการรถไฟออกจากสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ไปยังจังหวัดนครราชสีมาทุกวัน ทั้งรถธรรมดา รถเร็ว รถด่วน และรถด่วนพิเศษ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4-5 ชั่วโมง

1.5.1.3 รถยนต์ส่วนตัว

ขับรถจากทางพิเศษศรีรัชมาทางด่วนสายบางปะอิน-ปากเกร็ด หรือทางพิเศษอุดรรัถยา ถนนเส้นทางที่ 9 เส้นทางที่ 1 และ 2 เส้นทางไปตำบลพญาเย็น

1.5.2 สภาพแวดล้อมโครงการ

เป็นที่ดินประเภทอนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรมตามร่างผังเมืองฉบับใหม่กำหนดให้พื้นที่เขาใหญ่และอีกหลายอำเภอเป็นที่ดินประเภทอนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมหรือเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม การปศุสัตว์หรือเกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์ การอยู่อาศัย สถาบันราชการ สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา การสาธารณสุขบุคคล และการสาธารณสุข และการอนุรักษ์และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการอื่น จะต้องไม่เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นอาคารขนาดใหญ่ (2,000 ตารางเมตรขึ้นไป) หรืออาคารสูง (เกิน 23 เมตร) และยังคงกำหนดให้การใช้ประโยชน์ที่ดินให้มีที่ว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแปลงที่ดินที่ยื่นขออนุญาต (เช่นสร้างบ้านเดี่ยวชั้นเดียว 200 ตารางเมตร ต้องมีที่ดินไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร หรือ 250 ตารางวา)

1.5.3 ลักษณะของโครงการ

เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ท เป็นสถานที่พักตากอากาศ และพื้นที่ปรีชาธุรกิจท่ามกลางธรรมชาติ ที่มีพื้นที่สีเขียวมากเป็นอันดับต้นๆของประเทศไทย และธรรมชาติอุดมสมบูรณ์บริบทโดยรอบเอื้อต่อการมาพักผ่อน มีกิจกรรมรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มาพักคือ ห้องพัก สพานวดแผนไทย ฟิตเนส และห้องสัมมนา

1.6 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ

ขอบข่ายโครงการ เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ท เป็นที่พักตากอากาศสร้างใหม่ ระดับ 4 ดาว มีประมาณ 32 ห้อง อาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร และวิลล่า 16 หลัง พื้นที่โดยรอบเป็นที่โล่ง เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรม นอกจากนี้ อยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดนครราชสีมา

ตารางที่ 1.1 แสดงขอบข่ายและขอบเขตโครงการ

ประเภทพื้นที่	ขอบข่าย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)
PUBLIC BUILDINGS PLAN		
LOBBY		
ส่วนต้อนรับ	44.40	44.40
MG ROOM	9.50	9.50
ออฟฟิศ	26.25	26.25
โถง	99.75	99.75
ห้องเตรียมอาหาร	19.70	19.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1.....(ต่อ)

ประเภทพื้นที่	ขอบข่าย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)
ห้องครัว	28.85	28.85
ห้องรับประทานอาหาร	143.30	143.30
พื้นที่ทานอาหารภายนอก (out door)	108.40	108.40
ห้องน้ำ	23.50	23.50
โถงทางเดิน	55.40	55.40
โถงบันได	45.65	-
SEMINAR		
ส่วนต้อนรับ	43.80	43.80
ห้องสัมมนา	181.65	181.65
ห้องน้ำชาย	15.85	-
ห้องน้ำหญิง	15.85	-
BACK OF THE HOUSE		
ห้องเก็บของ	18.22	-
Laundry	19.75	-
ห้องเก็บผ้า	13.65	-
ห้องซักล้าง	13.70	-
ห้องระบบไฟฟ้า	13.45	-
ทางหนีไฟ 1	15.95	-
โถงทางเดิน	199.10	-
ห้องนอน 1	6.25	-
ห้องนอน 2	10.35	-
ห้องน้ำ	16.00	-
โถง	42.95	-
ห้องทำงาน	11.85	-
โถงบันได	20.50	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1.....(ต่อ)		
สโตร์เก็บของ	29.95	-
ประเภทพื้นที่	ขอบข่าย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)
ห้องเก็บผ้า	22.15	-
Laundry	83.10	-
โถง	17.55	-
บันได	11.10	-
รวมทั้งหมด	1,427.40	784.50
COFFEE SHOP		
ภายในร้านกาแฟ	80.25	80.25
ระเบียงทางเดิน	38.25	38.25
รวมทั้งหมด	118.50	118.50
อาคาร A		
ห้องพัก 5 ประเภท		
ห้องพัก Type A standard (13ห้อง @ 34.40 ตร.ม.)	446.55	34.40
ห้องพัก Type B standard (1ห้อง @ 37.35 ตร.ม.)	37.35	37.35
ห้องพัก Type C standard (1ห้อง @ 41.40 ตร.ม.)	41.40	41.40
ห้องพัก Type D standard (1ห้อง @ 47.00 ตร.ม.)	47.00	47.00
ห้องพัก Type E standard (1ห้อง @ 50.50 ตร.ม.)	50.50	50.50
ห้องพัก Type F standard (1ห้อง @ 65.00 ตร.ม.)	65.00	65.00
โถงลิฟท์มี 4 ชั้น	69.60	17.40
ทางเดินภายในอาคารมี 4ชั้น	217.20	-
ห้องเก็บของมี 3 ชั้น	25.00	-
บันได+ลิฟท์มี 4 ชั้น	50.60	-
บันไดหนีไฟมี 5 ชั้น	41.25	-
ห้องน้ำส่วนกลางรวมทางเดิน	54.40	-
ห้องทานอาหารรวมระเบียง	160.85	160.85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1.....(ต่อ)

ห้องครัวรวมระเบียง	124.50	124.50
พื้นที่บนชั้นดาดฟ้า	340.00	-
ประเภทพื้นที่	ขอบข่าย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)
ห้องเครื่องลิฟท์	4.22	-
รวมทั้งหมด	1,775.42	578.35
อาคาร B		
ห้องพัก 7 ประเภท		
ห้องพัก Type A standard (8ห้อง @ 34.40 ตร.ม.)	275.20	-
ห้องพัก Type C standard (1ห้อง @ 41.40 ตร.ม.)	41.40	-
ห้องพัก Type E standard (1ห้อง @ 50.50 ตร.ม.)	5.50	-
ห้องพัก Type D standard (1ห้อง @ 47.00 ตร.ม.)	47.00	-
ห้องพัก Type F standard (1ห้อง @ 65.00 ตร.ม.)	65.00	-
ห้องพัก VIP1 (1ห้อง @ 125.50 ตร.ม.)	125.50	125.50
ห้องพัก VIP2 (1ห้อง @ 117.10 ตร.ม.)	117.10	117.10
ออกกำลังกาย (Fitness)	103.00	103.00
นวดแผนไทย (Thai massage)	103.00	103.00
โถงลิฟท์มี 5 ชั้น	90.15	17.35
ห้องเก็บของ 5 ชั้น	31.50	-
บันได+ลิฟท์มี 5 ชั้น	63.75	-
บันไดหนีไฟ	42.60	-
ชั้นดาดฟ้า	281.50	-
รวมทั้งหมด	1,661.00	465.90
VILLA		
Villa With Jacuzzi (แบ่งเป็น Onsen 6 หลัง Jacuzzi 5 หลัง รวม 11 หลัง @ 51.00 ตร.ม.)	561.00	51.00
Villa (3 หลัง @ 74.50 ตร.ม.)	223.50	74.50
Grand Villa With Jacuzzi(2 หลัง @ 90.35 ตร.ม.)	180.70	90.35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1.....(ต่อ)

รวมทั้งหมด	9,65.20	215.85
ประเภทพื้นที่	ขอบข่าย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)
พื้นที่ภายนอกอาคาร		
พื้นที่จอดรถ	967.70	-
ทางเดินภายนอกอาคารโดยรอบรีสอร์ท	2,348.85	-
สระว่ายน้ำ	118.30	-
ระเบียงสระว่ายน้ำ	155.30	155.30
บ่อน้ำล้น	186.50	-
รวมทั้งหมด	3,776.65	155.30

*หมายเหตุ ห้องพัก Type A-C2 standard อาคารA กับอาคารB เหมือนกัน

รวมพื้นที่ขอบข่ายโครงการทั้งหมด 9,543.65 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตโครงการทั้งหมด 2,130.20 ตารางเมตร

1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ได้ศึกษาวิเคราะห์โครงการ และประมวลผลเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.7.2 ผลงานการออกแบบโครงการประเภทรีสอร์ท ในเชิงอนุรักษ์

1.8 นิยามศัพท์

1.8.1 แนวคิดในการออกแบบหรือ Green Design เป็นแนวคิดที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค การดำรงอยู่ของชีวิตและความเอื้ออาทรระหว่างชีวิตต่างๆในโลก ผลจากแนวคิดทำให้เกิดสถาปัตยกรรมเขียว (Green Architecture) หรืออาคารสีเขียว (Green Building) เป็นต้น

1.8.2 สถาปัตยกรรมเขียวหรือ Green Architecture หมายถึง สถาปัตยกรรมที่ช่วยส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อมน้อยลงกว่าเดิม การออกแบบสถาปัตยกรรมสีเขียวมีความละเอียดอ่อนกว่าการออกแบบอาคารเพื่อการประหยัดพลังงานและอาคารทั่วไป ต้องการพื้นที่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมอีก

1.8.3 การออกแบบเชิงนิเวศน์ ประกอบด้วย

1.8.3.1 หลักพื้นฐานในการออกแบบรายละเอียดของสถานที่ คือ การรู้จักสถานที่นั้นๆการรู้จัก ธรรมชาติของสถานที่นั้นๆและรู้ว่าธรรมชาตินั้นช่วยเราอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.3.2 หลักการที่คำนึงถึงคุณค่าของระบบนิเวศน์ที่เป็นผลกระทบจากอาคาร

1.8.3.3 หลักการสนับสนุนว่ากระทบกระเทือนธรรมชาตินั้นสามารถลดลงได้จากการเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติ

1.8.3.4 หลักการที่ว่าด้วยระบบนิเวศน์นั้นเป็นหน้าที่ของคนในชุมชนทุกคน ไม่เฉพาะแต่ใครคนใดคนหนึ่งเท่านั้น

1.8.3.5 สถานพักตากอากาศ หมายถึง สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนทั้งนี้ สถานที่พักตากอากาศตามมาตรฐานฉบับนี้ไม่รวมถึงห้องประชุมสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ท

โรงแรม หมายถึง สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน

สถานพักตากอากาศ หมายถึง สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ สถานที่พักตากอากาศตามมาตรฐานฉบับนี้ไม่รวมถึงห้องประชุมสัมมนา

ในปัจจุบันรีสอร์ท (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ อยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อความสะดวกสบายในการบริการที่พักและเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสันทนาการแก่ผู้เข้าพัก

2.1.2 การแบ่งประเภทของรีสอร์ทจะแบ่งออกเป็น 6 ชนิด

- 1.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 3.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
- 4.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
- 5.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาพัก
- 6.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามคนพัก

1.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งของได้เป็น 3 ชนิด คือ

o โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูตหรือการท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถานโบราณวัตถุ ฯลฯ

o โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ๆหรืออยู่ในชนบทตามเมืองเล็กๆ ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

o โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา เป็นต้น

2.) การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งออกได้เป็น 5 ชนิด คือ

- โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้บริการ และการบริการพิเศษ
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้บริการ ควรสะดวกสบายและให้บริการครบถ้วน การจัดการที่ดี
- โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการ และ ส่วนประกอบต่างๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง
- โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) คือ โรงแรมราคาถูก มีการบริการเพียงที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเท่านั้น

3.) การแบ่งตามลักษณะของการดำเนินงาน

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

- ลักษณะแบบ AMERICAN PLAN HOTEL คือ การคิดอัตราค่าห้องพัก รวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ โดยไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร
- ลักษณะแบบ EUROPEAN PLAN HOTEL คือ ตั้งอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนถ้าแขกที่มาพักต้องการจะรับบริการก็ต้องเสียเงินเพิ่ม
- ลักษณะแบบ DUAL PLAN HOTEL คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น (3.1 และ 3.2) โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับทานเอง

4.) การแบ่งตามระยะเวลาของแขกที่มาพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

- TRANSITION HOTEL คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักสั้นเพียงวันเดียว หรือ น้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า
- RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักยาวเป็นสัปดาห์ เป็นเดือนหรือเป็นปี
- RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกมาพักเพื่อการพักผ่อน หรือผู้ป่วยมาพักฟื้น

5.) การแบ่งตามขนาดของโรงแรม

แบ่งออกได้ 3 ชนิด คือ

- 5.1) โรงแรมขนาดใหญ่ (LARGE HOTEL) มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป
- 5.2) โรงแรมขนาดกลาง (AVERAGE HOTEL) มีจำนวนห้องพัก ตั้งแต่ 25-299 ห้อง
- 5.3) โรงแรมขนาดเล็ก (SMALL HOTEL) มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 25 ห้อง

6.) การแบ่งตามลักษณะของแขกที่เข้าพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

6.1 โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นบริการด้านที่พักอาหารและธุรกิจที่เข้ามาประกอบธุรกิจในเมือง นอกจากนี้ยังมีบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม (BUSINESS CENTERS) อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีการบริการเครื่องปริ้นเอกสาร คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต wi-fi หากต้องการมีการสื่อสารก็จะมีบริการ เช่น โทรศัพท์ทางไกล เป็นต้น

6.2 โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พัก อาหาร และอำนวยความสะดวกเรื่องท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งมักจะมาพักเป็นหมู่คณะ โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะพร้อมที่จะบริการรับนักธุรกิจด้วย

6.3 โรงแรมระหว่างทาง (MOTOP HOTEL) คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พักและอาหารแก่ผู้ที่เดินทางผ่านไปมาโดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อโรงแรมประเภทนี้มักตั้งอยู่ ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งการบริการที่จอดรถของแขกผู้มาพักอย่างสะดวกสบาย

โรงแรมเดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ทเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ที่เน้นการบริการทางด้านที่พัก อาหาร และอำนวยความสะดวกเรื่องท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งมักจะมาพักเป็นหมู่คณะ โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะพร้อมที่จะบริการรับนักธุรกิจด้วย

ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโรงแรม

2.1.3 การจำแนกสายงานในการดำเนินธุรกิจการโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนก อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรม คือ

- 1.) PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม
- 2.) MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารกิจการในโรงแรม
- 3.) FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า
- 4.) BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่าง ๆ

2.1.4 ลักษณะของโรงแรม 5 ดาว

ลักษณะบริการอันพึงมีในโรงแรมชั้นหนึ่ง(โรงแรม 5 ดาว) อาคารโรงแรมประกอบด้วยส่วนบริหาร 6 ประเภทใหญ่ๆ แปรตามการใช้สอยดังนี้

- 1.) PUBLIC SPACE
- 2.) CONCESSION SPACE
- 3.) SUBRENTAL SPACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.) FOOD AND BEVERAGE SPACE
- 5.) GUEST ROOM SPACE
- 6.) GENERAL SERVICE SPACE

1.) PUBLIC SPACE

ส่วนบริการอันเป็นสาธารณะ ได้แก่ บริเวณซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปใช้เนื้อที่ได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำกำไรโดยตรง แต่เป็นบริการเพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้โรงแรม

○ โถงพักคอย (LOBBY) ได้แก่พื้นที่โถงใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้อาคารเป็นส่วนแรก เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกซึ่งบริการตลอด 24 ชั่วโมง และเป็นศูนย์รวมซึ่งแจกไปยังส่วนอื่นๆ ของโรงแรม บริเวณนี้ประกอบด้วย ที่นั่งพักคอย เคาน์เตอร์ บริการส่วนหน้า โต๊ะบริการทัวร์ โต๊ะพนักงาน ที่สำหรับวางสัมภาระ โทรศัพทสาธารณะ

○ เคาน์เตอร์แผนกธุรการส่วนหน้า (FRONT DESK) เป็นศูนย์รวมการติดต่อลงทะเบียนของแขกเชียร์ บริการให้ข่าวสาร และไปรษณีย์บริการแลกเงิน

○ LOBBY BAR หรือ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่ติดต่อสัมพันธ์กับส่วนโถงพักคอย (LOBBY) แต่ลักษณะการออกแบบ และจัดวางผังมีความแตกต่างกัน มีบริการเครื่องดื่ม และดนตรีเบา ๆ

○ ห้องน้ำชาย-หญิง ควรอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากโถงพักคอยแต่ไม่เป็นจุดเด่นแก่สายตามากนัก

2.) CONCESSION SPACE

ได้แก่ส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดขึ้น เพื่อขายบริการแก่แขก และบุคคลภายนอก เป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำรายได้ให้กับโรงแรม อาจดำเนินการโดยโรงแรมเอง หรือ ให้บุคคลอื่นเข้าเช่าดำเนินการก็ได้

○ BARBER SHOP ส่วนบริการตัดผม โกนหนวด

○ BEAUTY PARLOR ส่วนบริการเสริมสวยของแขกสุภาพสตรี

○ VALET SHOP ส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าของแขก ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีด อาจเป็นเพียงสถานที่รับจัดส่งเสื้อผ้าไปให้ร้านซักรีด โดยไม่มีอุปกรณ์ซักรีดเลยก็ได้

3.) SUBRENTAL SPACE

เป็นส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม แต่ดำเนินการโดยบริษัทห้างร้านเอกชน โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือน

3.1 RENTED STORES ร้านค้าจำหน่ายประเภทต่าง ๆ จำนวนของร้านค้าเหล่านี้ขึ้นกับนโยบายของโรงแรม ร้านค้าควรมีทางเข้าได้จากโรงพักคอย และจากถนนโดยตรงด้วย

3.2 OFFICE

3.3 TRAVEL AGENCIES

3.4 PERMANENT EXHIBITS

3.5 CLUB QUARTERS

4.) FOOD AND BEVERAGE SPACE

หมายถึงส่วนที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ

4.1 RESTAURANT การจัดบริการห้องอาหาร แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

ก. แบบนั่งรวม (MAIN DINING ROOM) หมายถึงส่วนบริการห้องอาหารที่ลูกค้ารวมกันในห้องใหญ่ๆ หลายกลุ่ม จัดโต๊ะเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2,4,6 คน หรือมากกว่า

ข.แบบห้องส่วนตัว บริการลูกค้าซึ่งต้องแยกเฉพาะจากคนอื่น ๆ สำหรับจัดเลี้ยงเป็นกลุ่ม พบปะ ประชุม กัน อาจมีอุปกรณ์อื่นเพื่อเพิ่มให้ เช่น ชุดนั่งพักผ่อน เคอร์เตอร์ หรือ Sideboard เครื่องเสียง โทรทัศน์ ถ้าห้องขนาดใหญ่มักจะรวมอยู่ในห้องอาหาร แต่ถ้ามีขนาดใหญ่ขึ้นจะเป็นห้องสำหรับเช่าจัดเลี้ยง

โดยเฉพาะ (Function Room) จะแยกออกมาอยู่ข้างนอก มักอยู่ใกล้ที่จอดรถ ทางออก ทางสัญจร

4.2 ห้องอาหารใหญ่ จัดบริการอาหารแบบสากล หรือมีอาหารพิเศษอื่น ๆ รวมด้วย

4.3 ห้องอาหารเฉพาะ จัดบริการอาหารประจำชาติโดยเฉพาะเป็นอาหารต่างประเทศ หรือ ลักษณะพิเศษตามแต่นโยบายกำหนดของโรงแรม หรือ เป็นอาหารประจำชาติไทย

4.4 COFFEE SHOP บริการเบเกอรี่และเครื่องดื่มหลากหลายชนิด ตลอด 24 ชั่วโมง

4.5 BAR AND COCKTAIL LOUNGE สถานที่ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เสริมบรรยากาศด้วยดนตรี แสง เสียง

4.6 BANQUET BALLROOM โถงจัดเลี้ยง เปิดให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานมงคล งานประชุมสัมมนา ฯลฯ มักมีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอ

4.7 NIGHT CLUB สถานที่ให้บริการเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินในยามกลางคืน มีดนตรี ฟลอร์ลีลาศ บริการเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 KERY SHOP ร้านจำหน่ายขนมอบ ขนมปัง ขนมเค้ก และขนมหวานชนิดต่าง ๆ จากครัว BEKERY ของโรงแรม บางครั้งมีสินค้าประเภทขนมหวาน จากต่างประเทศจำหน่ายด้วย

4.9 ROOM SERVICE แผนกบริการอาหารเครื่องดื่มถึงห้องพัก

5.) GUEST ROOM SPACE

ส่วนบริการด้านที่พักอาศัยค้างคืน สำหรับแขกรวมทั้งแต่โงงทางด้านหน้าห้องพัก โถงลิฟท์ ห้องพักแขก รวมห้องน้ำ ระเบียงห้องพัก บันไดแยกห่างจากส่วนที่เป็น Public

6.) GENERAL SERVICE SPACE

ส่วนบริการด้านหลัง (BACK OF THE HOUSE) ซึ่งดำเนินงานเพื่อบริการในส่วน front of the house ได้แก่สำนักงาน ห้องผ้า ห้องซักรีด ห้องเก็บของ ห้องเครื่องมือต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรมระดับ 5 ดาว

- | | |
|--|--|
| 1. ห้องพักมีขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร | 27. โฟมอาบน้ำ |
| 2. ตาแมว | 28. แชมพู |
| 3. โชคส่องประตู | 29. สบู่ |
| 4. เติียงขนาด 4 ฟุตขึ้นไป | 30. หมวกอาบน้ำ |
| 5. โทรทัศน์ขนาด 20 นิ้วขึ้นไปมีรายการมากกว่า 12 ช่อง | 31. แก้วน้ำ |
| 6. ตู้เย็น | 32. ผ้าเช็ดหน้า |
| 7. มินิบาร์ | 33. ผ้าเช็ดเท้า |
| 8. กาน้ำร้อนพร้อมขา | 34. ถังใส่ผ้าอนามัย |
| 9. กาแฟ | 35. ผ้าเช็ดตัว |
| 10. ชุดขัดรองเท้า | 36. กระจาดชำระ |
| 11. ถังซักผ้า | 37. ผ้าเช็ดมือ |
| 12. เสื้อคลุมอาบน้ำ | 38. อุปกรณ์สำหรับเย็บผ้า (Sewing kit) |
| 13. รองเท้าแตะ | 39. ไคร์เป่าผม |
| 14. ตู้เสื้อผ้า | 40. ปลั๊กไฟสำหรับโถงหมวด |
| 15. ไฟหัวเตียง | 41. รুমเซอวิส |
| 16. เครื่องเขียน | 42. ห้องอาหาร |
| 17. กระจกแต่งหน้า | 43. ห้องออกกำลังกายมีเครื่องเล่นมากกว่า 7 ชนิด |
| 18. ถังขยะ | 44. ห้องอบไอน้ำ |
| 19. โต๊ะ | 45. ห้องนวด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 20. เก้าอี้ | 46. สระว่ายน้ำ |
| 21. น้ำดื่ม | 47. ห้องประชุมใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ |
| 22. โทรศัพท์ขนาด 14 นิ้วขึ้นไป | 48. ห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า 2 ห้อง |
| 23. โทรศัพท์ติดต่อกายใน | 49. ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ |
| 24. โทรศัพท์ทางไกล และโทรต่างประเทศได้โดยตรง | 50. ห้องน้ำสาธารณะ |
| 25. ห้องน้ำซักรีด | 51. ห้องน้ำคนพิการ |
| 26. ในห้องน้ำมีอ่างอาบน้ำร้อน และน้ำเย็น | |

2.1.5 ข้อมูลการออกแบบสถานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ECO RESORT)

2.1.5.1 ปัจจุบันกระแสการท่องเที่ยวได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมการท่องเที่ยวเพื่อรักษาระบบ

สิ่งแวดล้อมถูกให้ความสำคัญมากขึ้น กล่าวได้ว่า ส่วนหนึ่งเป็นเพราะผู้ประกอบการท่องเที่ยวมีแรงจูงใจด้านนันทนาการหรือมีความต้องการในประสบการณ์ทางนันทนาการที่เปลี่ยนไป อีกส่วนหนึ่งสืบเนื่องมาจากกระแสความตื่นตัวทางด้านกรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสังคมที่เพิ่มความตื่นตัวให้กับพื้นที่ธรรมชาติ และผลักดันให้กิจกรรมด้านนันทนาการและการท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมากขึ้น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่พัฒนาและกำกับดูแลนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย มีแนวโน้มนโยบายที่ชัดเจนที่จะสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และส่งเสริมให้การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.1.5.2 ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ นอกจากจะต้องให้ความสำคัญกับศักยภาพโดยรวมของพื้นที่ เพื่อที่จะกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมและกำหนดระดับในการพัฒนาที่จะช่วยรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวควบคู่กับการรักษาไว้ซึ่งประสบการณ์นันทนาการที่มีคุณภาพของนักท่องเที่ยวแล้ว หน่วยงาน/องค์กร ที่รับผิดชอบยังจะต้องให้ความสำคัญกับรูปแบบที่เหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อกิจกรรมการใช้ประโยชน์ลักษณะต่างๆภายในแหล่งท่องเที่ยว

เงื่อนไขในการพัฒนาและออกแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มี 5 อย่างคือ

1. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. เน้นความกลมกลืนและไม่ทำลายสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว
3. ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการ
4. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
5. ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.5.3 แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ควรสะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ ที่ธรรมชาติหรือวัฒนธรรมท้องถิ่นได้สร้างสรรค์มาและควรมีบทบาทในการกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์ของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกควรเป็นเหมือนการสร้าง “แบบอย่าง” หรือ “ROLE MODEL” สำหรับนักท่องเที่ยว เช่น สถาปัตยกรรมของที่พักรักษาตัวควรให้อารมณ์และความรู้สึกที่กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักว่าได้เข้ามาอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ และมีพฤติกรรมคล้อยตามในการรักษาสภาพธรรมชาติช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเช่นการประหยัดพลังงานและการนำของเก่ามาใช้ใหม่ เป็นต้น

2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

2.2.1 ประวัติจังหวัดนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา หรือรู้จักในชื่อ โคราช เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่มากที่สุดในประเทศไทยและมีประชากรมากเป็นอันดับ 2 ของประเทศ อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีอาณาเขตติดกับจังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

คำขวัญประจำจังหวัด : เมืองหญิงกล้า ผ้าไหมดี หมี่โคราช ปราสาทหิน ดินด่านเกวียน

ภูมิประเทศ

อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

จังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่บนที่ราบสูงโคราช ห่างจากกรุงเทพฯ 259 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 20,493.964 ตารางกิโลเมตร (12,808,728 ไร่) เป็นพื้นที่ป่าไม้ 2,297,735 ไร่ โดยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติคืออุทยานแห่งชาติเขาใหญ่และอุทยานแห่งชาติทับลาน ร้อยละ 61.4 และเป็นแหล่งน้ำ 280,313 ไร่ ทิศเหนือติดต่อกับจังหวัดชัยภูมิ และขอนแก่น ทิศใต้ติดต่อกับจังหวัดปราจีนบุรี นครนายก และสระแก้ว ทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดบุรีรัมย์ และทิศตะวันตกติดต่อกับจังหวัดสระบุรี ชัยภูมิ และลพบุรี

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางระหว่าง 150-300 เมตร มีเทือกเขาสันกำแพง และเทือกเขาพนมดงรัก เป็นแนวยาวทางด้านทิศใต้และทิศตะวันตก ส่วนบริเวณตอนล่างค่อนไปทางเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือเป็นที่ราบลุ่ม โดยมีลำตะคองและลำน้ำสาขาอื่น ๆ ไหลหล่อเลี้ยงบริเวณด้านเหนือของเมือง และ เป็นสาขาหนึ่งของแม่น้ำสำคัญคือแม่น้ำมูลซึ่งเป็นแม่น้ำสายหลักของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของจังหวัดนครราชสีมาจัดอยู่ในประเภททุ่งหญ้าเขตร้อน มีลมมรสุมหลักพัดผ่านคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้อากาศหนาวเย็นและแห้งแล้ง กับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้มีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกชุก โดยทั่วไปสามารถแบ่งฤดูกาลออกได้เป็น 3 ฤดู คือ ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม มีฝนตกชุก ตั้งแต่เดือนเมษายนจนถึงเดือนตุลาคม โดยมีปริมาณน้ำฝนสูงสุดในเดือนตุลาคม ฤดูหนาว สภาพอากาศจะเริ่มเปลี่ยนจากฤดูฝนไปสู่ฤดูหนาวตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ภายใต้นี้ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมหนาวและแห้งพัดจากประเทศจีน และฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม

เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดนครราชสีมาเป็นพื้นที่ราบสูง มีป่าและทิวเขาสูงชันเขตแดนเป็นแนวยาว อากาศจึงค่อนข้างร้อนอบอ้าวในฤดูร้อน และในฤดูหนาวก็ค่อนข้างหนาวเย็นโดยอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปี ประมาณ 27.4 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 22.7 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 33 องศาเซลเซียส มีค่าความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยตลอดปี 71 % ความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดเฉลี่ย 89% ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดเฉลี่ย 49 %

2.2.2 ข้อมูลการดำเนินชีวิตของคนในสังคมเมืองเปลี่ยนไป

ปัจจุบันการดำรงชีวิตในเมืองแตกต่างกันไป ถ้าเปรียบเทียบกับเมื่อ 20 ปีที่ผ่านมา มีสารพัดปัญหาให้คนเมืองต้องแก้ปัญหาอยู่ตลอดเวลา การร่นวายเป็นอยู่กับการทำงาน การทำกิจกรรมต่างๆ ที่ตนเองต้องมีการรับผิดชอบในแต่ละวัน ทำให้มองข้ามในปัญหาของสุขภาพตนเอง ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ร่างกายเราเสื่อมสภาพลงมีสาเหตุจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็น มลภาวะที่เป็นพิษ สภาพความเป็นอยู่ สภาพจิตใจ ปัญหาต่าง ๆ ที่คอยบั่นทอนและปัจจัยที่สำคัญ ก็คือกาลเวลา

ชุมชนเมืองมีประชากรหนาแน่นมากตามความเจริญของเมือง เช่นอากาศ น้ำ ดิน แสง เสียง สิ่งปฏิกูล เปลี่ยนแปลงไปขาดความสมดุลตามธรรมชาติเนื่องจากมนุษย์ได้สร้างตึก โรงงาน ถนน เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อประกอบการและอำนวยความสะดวกสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติถูกทำลายด้วยสิ่งที่มนุษย์ได้สร้างขึ้นมาแทน สิ่งแวดล้อมในเมืองจึงเต็มไปด้วยตึก โรงงาน ที่ทำงานด้วยเครื่องจักรมีเสียงดังอีกทีก็ตลอดเวลา ฟันหมอกวน อากาศเต็มไปด้วยฝุ่นละออง กลิ่นเหม็นจากสารเคมี ท่อไอเสียจากรถยนต์และเครื่องยนต์ สิ่งมีชีวิต พืช สัตว์ อันเป็นสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพถูกทำลาย ทำให้มนุษย์ต้องสูญเสียสิ่งที่จะช่วยสร้างสุขภาพและอนามัยของชุมชนบางส่วนไปและเกิดโทษตามมาแทนการดำรงชีพของคนเมืองเปลี่ยนไปพึ่งอุตสาหกรรมเป็นหลักแทนการเกษตร สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมทำให้วิถีชีวิตของคนเมือง ต่างพึ่งตนเองต้องแข่งขันในทางเศรษฐกิจ ขาดความใกล้ชิดผูกพันกัน สิ่งแวดล้อมในเมืองกำลังจะเต็มไปด้วยสิ่งมีพิษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และอันตรายต่อชีวิต เนื่องจากคนที่อยู่ในชุมชนเมืองเต็มไปด้วยความเร่งรีบ และการแข่งขัน จึงทำให้ละเลยในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง อีกทั้งในเมืองไม่มีสถานที่ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของประชากร

เมื่อยุคสมัยได้เปลี่ยนแปลงผ่านมาเป็นสังคมทุนนิยมอุตสาหกรรม การสื่อสารก็มีรูปแบบเป็นการสื่อสารทางไกล เช่น โทรศัพท์ จดหมาย ฯลฯ และเป็นไปในลักษณะมวลชนที่เป็นการสื่อสารทางเดียวมากขึ้น นั่นคือสื่อมวลชนที่เป็น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ทั้งนี้แม้จะมีการสื่อสารแบบซึ่งหน้ากันอยู่ แต่เนื่องจากสภาพทางสังคมของแต่ละบุคคล ที่มีอาณาบริเวณอยู่อาศัยที่กว้างขึ้น มีหน้าที่ที่ต้องมีการเคลื่อนย้ายตลอดเวลา ทำให้การสื่อสารแบบซึ่งหน้ากับบุคคลอื่นในแต่ละแห่งมักอยู่ในช่วงเวลาสั้นๆ และเกี่ยวข้องกับบุคคลในวงแคบๆ เมื่อรวมกับสภาพความสัมพันธ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มบุคคลแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา (อันเนื่องมาจากการเคลื่อนย้าย) ทำให้ความสัมพันธ์ที่เหนียวแน่นในลักษณะชุมชนท้องถิ่นลดลง

2.3 องค์ประกอบโครงการ

การจำแนกสายงานในการดำเนินธุรกิจการโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนกอันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรม คือ

- FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า
- BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่างๆ

2.3.1) PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม

- ที่จอดรถ (PARKING AREA)
- ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE)
- โถงรับรอง (LOBBY HALL FOYER)
- โถงพักผ่อน และบริเวณพักคอย (LOUNGE WAITING AREA)
- ห้องน้ำสาธารณะ (PUBLIC TOILET)
- ทางเดิน (CORRIDOR)
- เฉลียง และสวน (TERRACE GARDEN)
- สระน้ำ (SWIMMING POOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.) MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารเกี่ยวกับกิจการในโรงแรม

- แผนกบริหาร (ADMINISTRATION DEPARTMENT)
- แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
- แผนกบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
- แผนกค้นคว้าและปรับปรุง (RESEARCHING & DEVELOPMENT)
- แผนกเลขานุการ (SECRETARY DEPARTMENT)
- แผนกรักษาความปลอดภัย (SECURITY DEPARTMENT)
- แผนกที่ปรึกษาทางกฎหมาย (LEGAL DEPARTMENT)
- แผนกโฆษณา (ADVERTISMENT DEPARTMENT)
- แผนกจัดขาย (SALES DEPARTMENT)
- แผนกควบคุมและจัดซื้อร้านอาหาร (CATERING DEPARTMENT)
- แผนกจัดซื้อทั่วไป (PURCHESING DEPARTMENT)

3.) FRONT OF THE HOUSE แผนกบริการล่วงหน้าทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการผู้ที่มาพักโดยตรง
แบ่งออกเป็น

3.1) FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า

- แผนกต้อนรับ (RECEPTION DEPARTMENT)
- แผนกลงทะเบียน (REGISTRATION DEPARTMENT)
- แผนกสิ่งของ (RESERVATION DEPARTMENT)
- แผนกบิล (BILLING DEPARTMENT)
- แผนกเก็บเงิน (FRONT CASIER DEPARTMENT)
- แผนกแลกเปลี่ยนเงิน (MONEY EXCHANGE DEPARTMENT)
- แผนกติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT)
- แผนกกระเป๋าเดินทาง (PACKAGE DEPARTMENT)
- แผนกแจ้งของหาย (LOST & FOUND DEPARTMENT)
- แผนกรับฝากของมีค่า (DEPOSIT DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2) GUEST ROOM ส่วนห้องพักแขก

3.3) FOOD & BEVERAGE SPACES ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- ภัตตาคาร ห้องอาหาร (RESTAURANT DINING ROOM)
- ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)
- ห้องพิกัดเครื่องดื่ม (COCKTAIL LOUNGE)
- ร้านกาแฟ (COFFEE SHOP)
- แผนกบริการห้องพัก ROOM SERVICE DEPARTMENT

3.4 SPECIAL A COMMODATION ส่วนบริการพิเศษ

- ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ (CONFERENCE ROOM)
- ร้านขายของ (RENTAIL SHOP)
- ร้านขายของที่ระลึก (DRUG STORE)
- ร้านเสริมสวยสุขภาพสตรีและสุขภาพบุรุษ (BEAUTY SALON & BARBER SHOP)
- ส่วนบริการท่องเที่ยว (TOURIST AGENCY)
- ห้องเล่นเกม (GAMES ROOM)
- ห้องอบไอน้ำ (SAUNA & MASSAGE)
- สระว่ายน้ำและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า SWIMMING POOL & CHANGING ROOM

4.) BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานโดยตรงที่ให้บริการไปยังส่วนต่างๆในโรงแรมแบ่งเป็น

4.1) SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรงได้แก่

- ที่จอดรถส่งพัสดุและขนของส่งพัสดุ SERVICE PARKING & LOADING PLATFORM
- ทางเข้าพนักงาน
- บริเวณตรวจเช็คพัสดุ เข้า-ออก
- แผนกควบคุมการลงเวลา
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักผ่อนและรับประทานอาหารพนักงาน

- ห้องพักผ่อนและรับประทานอาหารพนักงาน

4.2 แผนกครัว (KITCHEN)

4.3 แผนกพัสดุ (STORAGE)

4.4 แผนกดูแลสถานที่ (HOUSE KEEPER DEPARTMENT)

4.5 แผนกช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆในโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ขงส่วนนั้นๆ ฯลฯ แต่วิธีที่สะดวกแก่การดำเนินงานคือการแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

○ FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

○ BACK OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับให้บริการของโรงแรม)

2.4.1) FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน FRONT OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของแต่ทั้งนี้ต้องจัดให้บริการจาก FRONT OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีกอันหมายถึงรายได้และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

1.1 ทางเข้า ENTRANCE

1.2 สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE

1.3 ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE

1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE
- 1.6 บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES
- 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECIAL ACCOMMODATION
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก GUEST ROOM SPACE

ส่วนประกอบต่างๆของ FRONT OF THE HOUSE ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไปดังนี้

1.1 ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะดังนี้

- 1.1.1 ทางเข้าใหญ่ เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการ ของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้จุดแรก เมื่อเข้าสู่โรงแรมควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองเห็นชัด และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรงการติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกควรสะดวกสบายนวดเร็วที่สุด
- 1.1.2 ทางเข้าย่อย เป็นทางเข้าสำหรับคนภายนอกที่ไม่ได้มาพักที่โรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่นๆของโรงแรม
- 1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจากพาหนะไปยังห้องพัก
- 1.1.4 ทางเข้าส่วนบริการ ทางเข้านี้จะต้องแยกออกจากทางสัญจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ใน การขนส่งของ และมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่นๆ

1.2. สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE

ส่วนนี้เป็นส่วนกลางของกิจการต่างๆในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจบางอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อนนอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วยสำนักงานส่วนหน้าประกอบด้วย

- 1.2.1 เคาน์เตอร์ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง และมีหน่วยงานย่อยๆได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนต้อนรับ
- ส่วนลงทะเบียน
- ส่วนจดหมาย ข่าวสาร กุญแจ
- ส่วนการเงิน

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการร่วมอีก คือ

- เคาน์เตอร์ บริการเกี่ยวกับสัมภาระ ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์หน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่างๆ
 - BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
 - TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์
- 1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อยดังนี้คือ
- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของโรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ และบริการเน็ต หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก หรือแขกไม่อยู่ห้องพัก ส่วนนี้จะ มีห้องกันเป็นสัดส่วน และป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย
 - METERS & RECORDS มาตรวัดและบันทึก ทาหน้าที่จดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก เพื่อจะนำมาคิดค่าใช้จ่าย ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR
 - ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทาหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งในส่วนนี้จะ มีตู้เซฟเล็กๆสำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มา Check Out ในแต่ละวัน
 - CREDIT MANAGER ผู้จัดการฝ่ายการเงินที่หน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ
 - SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ มีหน้าที่รับเอกสารหนังสือต่างๆและแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่างๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทหาหน้าที่เกี่ยวกับการบริการด้านเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกที่ผู้ที่ต้องการพบหรือบริการให้ข่าวสารหรืออาจเป็นรูปของเอกสารต่างๆ

- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทหาหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมการดูแลหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งการฝึกงาน และออกคำสั่งพนักงานทุกคนในส่วนนี้

- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารต่างๆ ในส่วนนี้เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งคอมพิวเตอร์ ไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่างๆในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้าและส่วนต่างๆของโรงแรมทั้งหมด

- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้ นานๆ จัดทหาบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาจองตามกำหนด ส่วนนี้ทำงานต่อเนื่องกับส่วนลงทะเบียน ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า และทหาหน้าที่ติดต่อกับบริษัททัวร์ต่างๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของโรงแรม

- REGISTRATION OFFICE ทหาการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้ในกาลงทะเบียน

- ROOMSTATUS INDICATORS แผนกแสดงสถานะภาพของห้องพักทั้งหมดของโรงแรม มีหน้าที่บอกสถานะที่ของห้องพักนั้นว่าเป็นอย่างไร โดนจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องพักที่ทันสมัยจะใช้ปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุกๆห้อง เช่น

ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่

ปุ่มแสงสีเหลืองแสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด

ปุ่มแสงสีเขียวแสดงว่า ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATIONS มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะยุ่งกับส่วนหน้า

- STATIONERY STORE ส่วนนี้เก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่ เป็นส่วนเก็บของพวกเอกสารสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- TYPING AND COERICAL OFFICES ที่ทำงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสารและจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ

- MARKETING SALES PFFICE ส่วนการขาย การตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการ

1.3. ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงของโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน

1.3.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า

1.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ

1.4. ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกผู้มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.4.1 ห้องน้ำสาธารณะ

1.4.2. ห้องน้ำในห้องพักแขก

1.4.3. ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

1.5.บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE

ส่วนบริการแก่แขกที่มาพักเป็นส่วนใหญ่ กิจการอาจดำเนินการโดยทางโรงแรม หรือบุคคลภายนอกสัมปทานไปดำเนินการเองก็ได้ ได้แก่

1.5.1 ร้านตัดผม จัดไว้สนองความต้องการของแขกในเรื่องการตัดผม โกนหนวด ฯลฯ มักจะมีแห่งเดียวในโรงแรม มีประมาณ 4 ที่นั่ง เป็นอย่างน้อย

1.5.2 ร้านเสริมสวย จัดไว้สนองความต้องการของแขกผู้หญิงไว้แต่งผม แต่งเล็บ ฯลฯ จำนวนที่นั่งมักจะ เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน

1.5.3 ร้านขายของ โรงแรมเล็กๆมักจะดำเนินการใน FRONT OFFICE ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลางอาจอยู่ใกล้ FRONT OFFICE และถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายของเฉพาะ และมีของตุ๊กตักด้วย

1.5.4 VALET SHOP เป็นส่วนรับส่งเสื้อผ้าของแขก ส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยังLAUNDRY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.5 TELEGRAPH OFFICE ส่วนบริหารพิเศษเพื่อแบ่งเยาภาระของ FRONT OFFICE

1.6. บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE

เป็นบริเวณที่นอกเหนือการดำเนินการของโรงแรม โรงแรมจะให้เช่าเป็นรายเดือน ร้านเหล่านี้จะมีของจำหน่ายทุกประเภท

1.7. ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

ส่วนบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม แก่แขกที่มาพัก และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจของผู้ที่มาใช้บริการทั่วไป ซึ่งสามารถหารายได้เท่าเทียมกับห้องพัก แบ่งออกเป็น

1.7.1 ภัตตาคาร ห้องรับประทานอาหาร (RESTAURANT, DINING ROOM) บริการแก่แขกที่พักในโรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการครั้งคราว จะบริการทั้ง 3 เวลา หรืออาจเปิดเฉพาะเวลาเที่ยงคืน หรือเย็นเท่านั้น แบ่งได้ดังนี้

- ภัตตาคารไทย
- ห้อง GRILL ROOM (บริการอาหารประเภท บั๊ง ย่าง)

1.7.2 ห้องรับประทานอาหารเฉพาะ (PRIVATE DINING ROOM) เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากของอาหารใหญ่ สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว มีความจุประมาณ 8 – 10 คน

1.7.3 ออเดย์ไดนิ่ง (ALLDAY DINING) เป็นส่วนบริเวณอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร มีบริเวณส่วนปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทานง่ายๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง บางครั้งอาจจะจัดเป็นห้อง หรือบริเวณกึ่งกลางแจ้งริมสระว่ายน้ำก็ได้

1.8. ส่วนบริการด้านสถานที่ FUNCTION ROOM

เป็นสถานที่เปิดให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจการต่างๆ เช่น จัดเลี้ยง สัมมนาหรือจัดนิทรรศการชั่วคราวควรมีทางเข้าแยกต่างหากจากทางเข้าของโรงแรม โดยจัดเข้าในโถงห้องพักคอยของส่วนบริการด้านสถานที่ก่อนเพราะมีจำนวนคนใช้เป็นกลุ่มใหญ่ไปในทางเดียวกันต้องการจางานวยประโยชน์ให้สามารถจัดเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับงาน เพราะงานจะมีตอนกลางคืนอัตราห้องไม่ตายตัว ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม และมีหลายห้องได้ส่วนประกอบอาจแบ่งได้ตามนี้

1.8.1 โถงทางเข้า เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำ ในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่นไปยังส่วนอเนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.2 ส่วนอเนกประสงค์ เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดงานประชุม งานเลี้ยง ฯลฯ สามารถปรับขนาดของห้องได้โดยใช้ประตูเลื่อนได้กันแบ่งห้องย่อยเป็นส่วนสำคัญของโรงแรมเนื่องจากห้องนี้สามารถเปลี่ยนแปลงใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง

1.8.3 ส่วนบริการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนเตรียม เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่ครัวใหญ่อยู่ไกล ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่ต่างหากโดยไม่ปนกับส่วนของสาธารณะ ถ้าครัวอยู่ใกล้กับที่อเนกประสงค์แล้วจัดที่เตรียมอาหารอยู่ในครัวใหญ่ได้เลย ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์ทากรวอยู่ครบครัน
- ส่วนเก็บ ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์เป็นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเรือน และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการประกอบการจัดงานในด้านสถานที่

1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลทั่วไป รวมทั้งพนักงานด้วย

1.9.1 ส่วนปฐมพยาบาล (FIRST AID) ส่วนใหญ่จะบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม มีส่วนรักษาชั้นปฐมพยาบาลพร้อมห้องตรวจโรค ควรมีทางเข้าออก 2 ทาง เพื่อให้สับสน และออกด้านหลังได้ในกรณีฉุกเฉิน ควรติดกับที่จอดรถ

1.9.2 ส่วนบริการนวดแผนไทย (THAI MASSAGES) เป็นส่วนบริการที่แขกมาพักโดยเฉพาะ ควรอยู่ในที่ที่แขกผู้มาพักไปใช้บริการได้สะดวก การนวดแผนไทย ทำให้สุขภาพดี ผ่อนคลาย ซึ่งแบ่งออกได้หลายประเภท ได้แก่

- นวดน้ำมัน การนวดร่างกายโดยใช้น้ำมันที่สกัดจากธรรมชาติที่บริสุทธิ์ เช่น โจโจบา อัลมอนด์ และกลิ่นหอมจากธรรมชาติ ช่วยให้สดชื่น ผ่อนคลาย และคลายเครียด ด้วยกลิ่นหอม เฉพาะทางที่ใช้ในการบำบัดอาการให้เบาบางลง เช่น อาการนอนไม่หลับ อาการเครียด หดหู่ นอกจากนี้ น้ำมันบริสุทธิ์ยังช่วยบำรุงผิว และกระชับรูปร่าง ทำให้กล้ามเนื้อไม่ หย่อนยาน สลายไขมันตามร่างกาย ความร้อนของน้ำมันที่เกิดจากการนวด จะซึมซาบ ลึกลงไปผิวหนังและกล้ามเนื้อ ช่วยให้รู้สึกเบาสบายตัว
- นวดผ่อนคลาย การนวดผ่อนคลาย เป็นการนวดที่ถูกต้องลักษณะตามแบบแผนไทยโบราณ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อร่างกายและจิตใจ ทำให้เกิด การไหลเวียนของเลือดลม คลายกล้ามเนื้อที่ล้า รักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาการปวดเมื่อยตามร่างกาย คลายเครียด เคล็ดขัดยอก ช่วยให้สุขภาพ กระปรี้กระเปร่า จิตใจผ่อนคลาย

- นวดฝ่าเท้า การนวดฝ่าเท้า นวดเท้า เป็นการปรับสมดุลในร่างกาย ช่วยให้ระบบการไหลเวียน ไปยังอวัยวะต่าง ๆ ภายในร่างกายได้ดีขึ้น ส่งผลให้มีการขับถ่ายของเสียออกจากเซลล์ ปรับสภาวะ สมดุลของร่างกายทำให้สุขภาพโดยรวมดีขึ้น

- นวดสปอร์ต การออกกำลังกายอย่างหักโหมจนเกินไป อาจทำให้เกิดอาการเกร็งของกล้ามเนื้อ เฉพาะส่วนหรืออาการล้า การนวดสปอร์ตจึงเป็นการนวดคลายกล้ามเนื้อดังกล่าวช่วยให้กล้ามเนื้อ ผ่อนคลาย

- นวดจับเส้น การนวดเพื่อบำบัดอาการปวดเมื่อยเฉพาะจุด หรือตามข้อต่อ การยืดตึงของพังผืด ของร่างกายให้ทุเลา ผ่อนคลาย

- นวดคลายไขมัน แบ่งออกเป็น 3 แบบ

○ อโรมา เป็นการนวดน้ำมัน เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อทุกส่วนของร่างกาย

○ ประคบ เป็นการใช้ลูกประคบสมุนไพร ประคบตามร่างกาย เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ตึง

○ ไมเกรน เป็นการนวดเพื่อแก้อาการปวดศีรษะ โดยจะกดจุดบริเวณศีรษะที่ปวด

1.9.3 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) ควรเป็นส่วนตัวไม่ควรถูกรบกวนจากบุคคล ภายนอก บริเวณรอบสระ ควรให้บริการด้านอาหารเพื่อให้บริการแขก และมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการจักงานตอนกลางคืน

ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และการทำความสะอาดร่างกายก่อนและหลังว่ายน้ำ ควรอยู่ในที่มิดชิดพอสมควร ไปใช้ได้สะดวก แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนทำให้เสียบรรยากาศ ส่วนนี้จะแยกออกเป็นสวนชายหญิง

1.9.4 ส่วนฟิตเนส (FITNESS ROOM)

แบ่งตามประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายนั้นๆ

1.อุปกรณ์ฟิตเนส (Fitness equipment) หรือ Cardio Machine เครื่องออกกำลังกายที่ออกแบบมา เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของ กล้ามเนื้อหัวใจ ได้แก่ ลู่วิ่งไฟฟ้า Treadmill ,เครื่องเดินวงรี Elliptical trainer, จักรยานออกกำลังกาย Upright & Recumbent

2.อุปกรณ์เสริมสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (Strength machine) ได้แก่ Single station GYM ,Multi- Station Gym ,Home Gym, Free weight ได้แก่ Barbell , Dumbells

1.9.5 CORRIDOR ทางเดินสัญจร ที่เชื่อมระหว่างอีกส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9.6 TERRACE & GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ TERRACE อาจมีหลายส่วนให้บริการอาหารเครื่องดื่ม เช่น RESTAURENT ส่วน GARDEN อาจเป็นส่วนหย่อมจัดด้วยพรรณไม้ต่างๆ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สำคัญ เป็นจุดประสงค์ในการลงทุนการให้เข้าห้องพัก ดังนั้นจึงควรทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนนี้ประกอบด้วยส่วนใหญ่ 2 ส่วน คือ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องนำส่วนเก็บเสื้อผ้าและสัมภาระต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้แขกที่มาพัก โดยเฉพาะ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก แบ่งออกเป็น

ห้องทั่วไป ประกอบด้วย

- 1.ห้องนอนเตียงเดี่ยว
- 2.ห้องนอนคู่
- 3.ห้องนอนเตียงคู่

ห้องชุด

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดต่อเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไป เพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอน และอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น

ห้องนอนพิเศษ

ห้องนอนแบบนี้ประกอบด้วยห้องนอนเตียงคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก ประกอบด้วย

ส่วนบริการอาหาร

เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างจาน ที่เก็บถ้วยชาม เตาอุ่นอาหารจากครัวใหญ่ที่ส่งมาให้ห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารด่วน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้

VALET ROOM ทาหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าที่แขกส่งไปซักรีดและจัดคืน

ห้องพนักงานรับใช้ เป็นห้องพนักงานทำความสะอาด

2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)เป็นส่วนบริการของโรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ

ก. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

ข. ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

ก. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ถือเป็นหัวใจ และมันสมองในการดำเนินงานกิจการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

2. ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

3. ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับและฝ่ายต่างๆ

ข. ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

1. เนื้อที่บริการ เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ ต้องไม่ประปนกับส่วนของผู้ที่มาใช้บริการ
- ที่จอดรถขนของ ที่จอดรถบรรทุกพัสดุ
- ขานชาลา เป็นส่วนขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า-ออก บริเวณนี้มีเคาร์เตอร์ของพนักงานสำหรับตรวจสอบพัสดุ
- ห้องเก็บของ

2. เนื้อที่เก็บของ แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป อยู่ใกล้ทางเข้าส่วนบริการและส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน

3. เนื้อที่พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเข้าออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน แยกเป็นส่วนชาย-หญิง
- ห้องรับประทานอาหารของพนักงานควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับส่วนที่แขกผู้มาใช้

1. ส่วนซักกรีด แบ่งได้ดังนี้

- ส่วนห้องซักกรีด บางโรงแรมส่วนนี้ไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า

2. คริว เป็นที่สำหรับปรุงอาหารเพื่อส่งไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม คริวใหญ่ของโรงแรม

- ส่วนทาชนมปัง
- ส่วนเตรียม
- ส่วนปรุงอาหาร
- ห้องบริการอาหาร
- ส่วนทำงานพ่อครัว
- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - o STEWARD'S STORE ROOM ที่เก็บอาหารแห้ง
 - o BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
 - o DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

1. ส่วนซ่อมบำรุงและห้องเครื่อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง แบ่งย่อยได้คือ

1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
3. PAINTING & VANISH ROOM ทาสีและขัดมันทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่

- ห้องเครื่อง เป็นส่วนที่ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของเครื่องกลต่างๆ ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

1. BOILER ROOM บริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ
2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง 3 TRANSFORMER VAULT. ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า 4
- . AIR CONDITION MACHINE ROOM บริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 สถานที่พักเชิงอนุรักษ์

โรงแรมรีสอร์ทกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ สมัยนี้ไม่ว่าจะไปส่วนไหนของโลกก็มีแต่คนพูดถึงเรื่องโลกร้อน และการอนุรักษ์ธรรมชาติ เป็นสิ่งที่คนทั่วโลกให้ความสำคัญและเข้าไปสอดแทรกกับแทบทุกเรื่องในชีวิต ซึ่งก็รวมไปถึงการเดินทางท่องเที่ยว และการเข้าพักโรงแรมด้วยเช่นกัน “กรีน โฮเทล” แนวคิดที่ควบคู่ไปกับการสร้างบูติกโฮเทล ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน และยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกให้กับแหล่งท่องเที่ยว และให้กับตัวโรงแรมเองด้วย

โรงแรมส่วนใหญ่ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเริ่มสนับสนุนให้แขกที่มาพักเก็บผ้าเช็ดตัวไว้ใช้ซ้ำโดยที่ไม่ต้องส่งซักทุกวัน หลายๆ โรงแรมก็เปลี่ยนมาใช้บัตรเพื่อเปิดระบบไฟฟ้าในห้องพัก และใช้หลอดประหยัดไฟในพื้นที่ส่วนกลาง โรงแรมจำนวนมากหันมาใช้กระดาษรีไซเคิล จำกัดการใช้พลาสติก ใช้ฝักบัวประหยัดน้ำ และใช้โปรแกรมชดเชยการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของแนวคิด “กรีน โฮเทล”

EcoDesign มิใช่เป็นเพียงแค่แนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการเชิงรุกในด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังมีมีความสำคัญในแง่ของการค้าและการส่งออกอีกด้วยเนื่องจากสังคมในโลกปัจจุบัน โดยเฉพาะประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหภาพยุโรป อเมริกา และญี่ปุ่นให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น จึงมีข้อกำหนดและกฎระเบียบทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเป็นจำนวนมาก ยกตัวอย่างเช่น ระเบียบว่าด้วยการจัดการเศษเหลือทิ้งจากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (WEEE), ระเบียบว่าด้วยการห้ามใช้สารอันตรายบางชนิดในผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (RoHS), ระเบียบเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในผลิตภัณฑ์ต่างๆ (REACH), ระเบียบเกี่ยวกับการจัดการซากของยานยนต์ (ELV) เป็นต้น เท่ากับว่าผู้ผลิตและผู้ส่งออกสินค้าที่ทำการค้าขายกับประเทศต่างๆ เหล่านี้ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ กลุ่มผู้ประกอบการไทยที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด เห็นจะหนีไม่พ้นกลุ่มผู้ผลิตและผู้ส่งออกสินค้าจำพวกที่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หลายฝ่ายเริ่มมองหาแนวทางการแก้ไขซึ่ง EcoDesign ก็เป็นคำตอบที่ทำให้อุตสาหกรรมไทยเกิดการตื่นตัวและมีความจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ด้านนี้ต่อไป

ความหมายของการออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Economic & Ecological Design หรือ EcoDesign) เป็นกระบวนการที่ผนวกแนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์และด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปในขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ตั้งแต่ขั้นตอนการแผนผลิตภัณฑ์ ช่วงการออกแบบ ช่วงการผลิต ช่วงการนำไปใช้ และช่วงการทำลายหลังการใช้งาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน โดยส่งผลดีต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางนำไปสู่การ

พัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) หลักการพื้นฐานของการทำ EcoDesign คือการประยุกต์หลักการของ 4R ในทุกช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ ช่วงของวงจรชีวิตของ

ผลิตภัณฑ์ที่ว่านี้ ได้แก่ ช่วงการวางแผนผลิตภัณฑ์ (Planning Phase) ช่วงการออกแบบ (Design phase) ช่วงการผลิต (Manufacturing phase) ช่วงการนำไปใช้ (Usage phase) และช่วงการทำลายหลังการใช้เสร็จ (Disposal phase) สำหรับหลักการของ 4R ได้แก่ การลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และ การซ่อมบำรุง (Repair) ซึ่งทั้ง 4R จะมีความสัมพันธ์ กับแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

1.การลด (Reduce) หมายถึงการลดการใช้ทรัพยากรในช่วงต่าง ของวงจรชีวิต ซึ่งสามารถเกิดได้ในทุกช่วงของวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยมากจะพบในช่วงการออกแบบ ช่วงการผลิต และ การนำไปใช้ อาทิเช่น การลดการใช้ทรัพยากรในการออกแบบ การออกแบบเพื่อลดอัตราการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต การออกแบบเพื่อลดอัตราการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และ การออกแบบเพื่อลดอัตราการใช้พลังงานในระหว่างการใช้งาน เป็นต้น

2.การใช้ซ้ำ (Reuse) หมายถึงการนำผลิตภัณฑ์หรือ ชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ซึ่งผ่านช่วงการนำไปใช้เรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะเข้าสู่ช่วงของการทำลาย กลับมาใช้ใหม่ ทั้งที่เป็นการใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์เดิม หรือ ผลิตภัณฑ์ใหม่ก็ตาม ได้แก่ การออกแบบเพื่อการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Design for Reuse) เช่นการออกแบบให้ผลิตภัณฑ์แต่ละรุ่นมีชิ้นส่วนบางชิ้นส่วนที่ซ้ำร่วมกันได้ เมื่อรุ่นแรกหยุดการผลิตแล้วยังสามารถเก็บคืนและนำบางชิ้นส่วนมาใช้ในการผลิตรุ่นต่อไปได้ เป็นต้น

3.การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หมายถึงการนำผลิตภัณฑ์ หรือชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ในช่วงของการทำลาย มาผ่านกระบวนการแล้ว นำกลับเ็นใช้ใหม่ตั้งแต่ช่วงของการวางแผน การออกแบบ หรือแม้แต่วงของการผลิต ได้แก่ การออกแบบให้ถอดประกอบได้ง่าย (Design for Disassembly) การออกแบบเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Design for Recycle) เช่นการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัตถุดิบพลาสติกหรือกระดาษที่ง่ายต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

4.การซ่อมบำรุง (Repair) หมายถึงการออกแบบให้ง่ายต่อการซ่อมบำรุง ทั้งนี้มีแนวคิดที่ว่า หากผลิตภัณฑ์สามารถซ่อมบำรุงได้ง่ายจะเป็นการยืดอายุช่วงชีวิตของการใช้งาน (Extended Usage Life) ซึ่งท้ายที่สุดสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ การซ่อมบำรุงนี้เกิดภายในช่วงชีวิตของการใช้งานเท่านั้น แตกต่างจากการใช้ซ้ำ (Reuse) ซึ่งเป็นการนำชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์ที่เสร็จจากช่วงการใช้งานแล้วมาใช้อีกครั้ง การซ่อมบำรุงนี้ได้แก่ การออกแบบให้ง่ายต่อการซ่อมบำรุง (Design for serviceability / Design for maintainability) เช่นการออกแบบให้เปลี่ยนอะไหล่ได้ง่าย เป็นต้น

2.4.1.1 ประโยชน์ของการใช้ EcoDesign

- 1.เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งผลดีต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
- 2.เพื่อสร้างผลกำไรให้กับองค์กรโดยการนำกระแสความต้องการสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้เป็นจุดเด่นในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตจากการลดปริมาณวัตถุดิบ หนีบท่อ การใช้พลังงานในการผลิตสินค้าและบริการ
- 4.สามารถนำวัสดุหรือชิ้นส่วนกลับมาใช้ได้ใหม่โดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- 5.เพื่อป้องกันปัญหาการใช้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นกำแพงทางการค้าที่มีใช้ภาษี (Non-tariff Barrier; NTB) และรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆที่มีความเข้มงวดจากประเทศพัฒนาแล้ว เช่น WEEE, RoHS, EuP เป็นต้น
6. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและผลิตภัณฑ์

ในการศึกษารายละเอียดของที่פקเชิงอนุรักษ์นี้ในส่วนของสถานที่พักนั้นเป็นการสรุปแบบคร่าวๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการนำไปประกอบการออกแบบในโครงการ โดยเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของนโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.4.1.2 ลักษณะของโรงแรมเชิงอนุรักษ์

1. ลักษณะภูมิสถาปัตยกรรม (LANDSCAPE)

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์ ที่จะทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของดิน และการเปลี่ยนทางเดินน้ำ
- ไม่ปิดกั้นหรือลู่ล้าทางน้ำ และทางสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจโรงแรม
- ไม่รุกร้าประโยชน์ใช้สอย หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์ไม่เข้าป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า ฯลฯ
- ไม่นำเอาโบราณวัตถุ ก้อนหิน หรือทรัพยากรอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ของป่าไม้ มาใช้จัด LANDSCAPE
- มีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่
- มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพน้ำ ในการดูแลพรรณไม้เพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงสว่างโดยรอบอาคารและ LANDSCAPE
- การเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่น หรือไม้สมุนไพรร่างต่างๆ
- ไม่ปลูกพรรณไม้ต่างถิ่นที่จำเป็นต้องมีการดูแลพิเศษ และมีการใช้สารเคมี สารเร่งการเติบโต และวัตถุมีพิษ อื่นๆ ในการบำรุงดูแล
- ไม่นำสัตว์ป่าทุกชนิดมาเลี้ยงเพื่อดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการโรงแรม

2. ลักษณะสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURE)

- ไม่ประดับสถานที่นอกรอาคารด้วยชิ้นส่วนหรือของจากสัตว์ป่าและสัตว์ทะเลทุกชนิด
- ไม่เพิ่มแรงกดดันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศน์ในป่า ด้วยการไม่เนื้อแข็งในการก่อสร้างและประดับ ตกแต่งภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีการออกแบบสิ่งปลูกสร้างและจัดการดูแลพรรณไม้ให้สอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพและชีวภาพท้องถิ่น
- ไม่จัดให้มีการเดินสายไฟฟ้า และการระบายน้ำเสีย ที่จะทำให้ผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศในดินและน้ำในบริเวณที่ตั้งดำเนินการธุรกิจการบริการของโรงแรม
- ไม่ปล่อยให้มีการถ่ายเทกากของเสีย ทั้งของเหลวและของแข็ง ที่จะมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดินและผิวดิน
- จัดให้มีการกำจัดกากของเสียทั้งแข็งและเหลวอย่างเหมาะสม และไม่เป็นเหตุเดือดร้อนและรำคาญกับผู้อื่น
- มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารสถานประกอบการ ที่สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีการก่อสร้างที่ไม่ทำให้เกิดกากของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของชุมชน
- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เพิ่มภาระการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตมากเกินไป

3. ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน (INTERIOR)

- ไม่ใช้โบราณวัตถุ และวัตถุมงคลที่เป็นที่เคารพนับถือของชุมชนและสังคม เป็นส่วนประดับสถานที่ของสถานประกอบการ
- ไม่อนุญาตให้มีการขายผลิตภัณฑ์และของที่ระลึก ที่ทำมาจากชิ้นส่วนของสัตว์ป่าในสถานประกอบการ
- ไม่ติดตั้งหรือปรับสถานที่ทุกส่วนด้วยวัสดุที่ได้จากขบวนการผลิตที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการผลิต เช่น โฟม หรือวัสดุอื่นใดที่มีการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย
- มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงอาทิตย์และน้ำในพื้นที่บริการ และปฏิบัติงานของพนักงานทุกแห่ง
- มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ ในพื้นที่บริการต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้สารเคมี และวัตถุมีพิษในการทำความสะอาดและบำรุงดูแลผิวและภาชนะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เลือกใช้ผ้าไม่อบ ย้อม ในทุกส่วนของการบริการ
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้กระดาษและลดการสูญเสียใน ทุกขั้นตอนของการบริการและการจัดการบริการ
- ส่งเสริมการใช้กระดาษและวัสดุต่างๆที่ได้จากการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่แทนการเผาใช้วัสดุและกระดาษที่ได้จากการผลิตจากทรัพยากรต้นกำเนิด
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นเช่น เสื้อ, พรม, ผ้ามา่น, วัสดุบุผนัง และพื้น ซึ่งมีส่วนสะท้อน ถึงประวัติความเป็นมาของวัฒนธรรมท้องถิ่นและมีส่วนช่วยในการสร้างงานในชุมชนที่ตั้งสถานประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 อาคารสีเขียว

อาคารสีเขียว (Green building) คือ อาคารที่สร้างขึ้นโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดวัฏจักรชีวิต (life cycle) ของตัวอาคาร ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการเลือกพื้นที่ทำเล การออกแบบ การก่อสร้าง การดำเนินการ การดูแล การซ่อมแซมปรับปรุง รวมไปถึงการทำลายตัวอาคารด้วย เพราะเป้าหมายหลักของแนวคิดนี้คือการลดผลกระทบจากอาคารก่อสร้าง หรือสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้างต่างๆ (built environment) ที่จะมีผลต่อสุขภาพของผู้คน (human health) และสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ (natural environment) ฉะนั้นอาคารสีเขียวจึงมุ่งเน้นไปที่ 3 ประเด็นหลัก ดังนี้:

1. ประสิทธิภาพของการใช้น้ำ พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ
2. ปกป้องสุขภาพและส่งเสริมความสามารถในการทำงานของผู้คนในอาคาร
3. ลดปัญหาขยะ มลพิษ และการทำลายสิ่งแวดล้อม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความรู้เป็นจุดเริ่มต้นของนวัตกรรมก่อสร้างอาคารและสถาปัตยกรรมต่างๆ ของมนุษย์ ยิ่งเราอยู่ในพื้นที่ที่มีความเจริญมากเท่าใด จำนวนสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้างของมนุษย์ก็ยิ่งมากขึ้นเท่านั้น ข้อมูลของ United Nations ระบุว่า ในปี 2011 โลกมีประชากร 7 พันล้านคน โดย 3.6 พันล้านคนเป็นประชากรที่อาศัยอยู่ในเมือง ซึ่งมีสัดส่วนสอดคล้องกับเปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ที่พัฒนาไปเป็นสังคมเมือง (urbanization) ซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 52 เปอร์เซ็นต์ทั่วโลก โดยในช่วงปี 2010-2015 อัตราการขยายตัวของความเป็นเมืองโดยเฉลี่ยจะอยู่ที่ 1.97 เปอร์เซ็นต์ นั่นหมายความว่า ในอนาคตจำนวนอาคารก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นตึกสูง ตึกแถว และบ้านเรือนจะมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ (จากที่มากอยู่แล้ว) ผลกระทบจากอาคารต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมก็จะต้องมีความรุนแรงมากขึ้น

2.4.2.1 โรงแรมสีเขียว (Green Hotel)

ความต้องการที่จะให้ที่พักแรมมีบทบาทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- More environmental friendly เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- Increase environmental regulation at all jurisdictional levels เพิ่มกฎระเบียบในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นในทุกระดับที่ทำได้
- Concerns about business ethics มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- Socially responsible business practices ทำธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

Tinsley (2001) กล่าวว่า มีปัจจัยสำคัญ 5 ประการที่เป็นสิ่งกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเลือกที่จะใช้ บริการในธุรกิจบริการที่ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมหรือ “Green Service” คือ

- 1.) The media (สื่อต่างๆ) เช่น หนังสือพิมพ์
- 2.) Press groups (กลุ่มอนุรักษ์) เช่น กลุ่ม Friends of the Earth, กลุ่ม Tourism Concern

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.) Governments and destination countries (รัฐบาลหรือประเทศที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว)
- 4.) The tourism industry itself (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) เช่น การตลาดของธุรกิจต่างๆ และการบริหารจัดการอย่างเป็นมืออาชีพ
- 5.) Personal first-hand experience by the travelers and friends or family (ประสบการณ์ตรงของนักท่องเที่ยว หรือคำบอกเล่าจากเพื่อนหรือครอบครัว)

2.4.2.2 โรงแรมสีเขียว (Green Hotel) ในประเทศไทย

ความนิยมในการร่วมกันดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของประเทศไทย แนวความคิดทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนั้นถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายระดับประเทศ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมทุกด้าน รวมถึงอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่พักแรม ที่นอกจากจะเป็นภาคอุตสาหกรรมบริการหนึ่งที่ใช้พลังงานอย่างมากแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพยากรต่างๆ การปล่อยของเสียและ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนอีกด้วย

หน่วยงานที่มีชื่อเสียงทางการสนับสนุนธุรกิจที่พักแรมในการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม คือ มูลนิธิใบไม้สีเขียว (Green Leaf Foundation) ซึ่งก่อตั้งขึ้นในต้นปี 2541 โดยประกอบด้วยองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม คือ โครงการใบไม้เขียว ซึ่งอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยว (คสสท.) ซึ่งได้จัดทำแบบประเมินการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของโรงแรมไว้ให้ โรงแรมตรวจสอบการปฏิบัติงานของตน เพื่อให้คณะกรรมการ คสสท. ได้ตรวจสอบและประเมินผลเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ คสสท. ได้จัดทำจากโรงแรมอ้างอิง มีการออกแนวคิดเกี่ยวกับโรงแรมสีเขียวหรือใบไม้สีเขียว (Green Leaf Hotel) โดยนำแนวคิดหลักที่ว่า “รู้ประหยัด รักสิ่งแวดล้อม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางมาตรฐานทางการจัดการสิ่งแวดล้อม พัฒนาประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน และคุณภาพสิ่งแวดล้อมของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจที่พักแรม และได้จัดอันดับโรงแรมต่างๆ เพื่อมอบเกียรติบัตรใบไม้สีเขียว

สัญลักษณ์ของโรงแรมที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การควบคุมคุณภาพและการบำบัดน้ำทิ้งตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ
- มาตรการรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษา การใช้และการจัดการเชื้อเพลิง แก๊ส และสารพิษ
- มีนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
- มีการจัดการของเสีย เริ่มตั้งแต่การคัดแยกขยะ รวมถึงน้ำทิ้งจากแหล่งต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน จำพวกหลอดไฟ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ฯลฯ
- ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกใช้สินค้าต่าง ๆ ทั้งในสำนักงานและส่วนบริการ ลูกค้า เน้นการคำนึงถึงที่มาของผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองความใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- มีมาตรการควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคาร
- เน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น และรณรงค์ให้ลูกค้าใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการตรวจสอบพัฒนาการและความก้าวหน้าในการให้บริการของสถานประกอบการ ตามมาตรฐานของเกียรตินิยมใบไม้สีเขียว(มูลนิธิใบไม้สีเขียว, 2551) ประกอบด้วยหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 นโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 2 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ

หมวดที่ 4 การจัดซื้อ

หมวดที่ 5 คุณภาพอากาศภายในอาคาร

หมวดที่ 6 มลพิษทางอากาศ

หมวดที่ 7 มลพิษทางเสียง

หมวดที่ 8 คุณภาพน้ำ

หมวดที่ 9 การเก็บรักษา ใช้ และจัดการเชื้อเพลิง แก๊ส และสารเคมี

หมวดที่ 10 ผลกระทบต่อระบบนิเวศ

หมวดที่ 11 การมีส่วนร่วมกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น

ธุรกิจที่พักแบบรีสอร์ท ตั้งอยู่ในเขตธรรมชาติ ใกล้คนท้องถิ่นและประชากรทำสวนไร่ การเกษตร มีวิถีชีวิตเรียบง่าย เป็นพื้นที่ที่เงียบสงบ นักท่องเที่ยวที่ได้มาในจังหวัดนครราชสีมานอกจากมาเที่ยวธรรมชาติแล้วยังสามารถมาใช้บริการรีสอร์ทแห่งนี้ ได้มีโอกาสอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่แท้จริง ใช้ชีวิตที่เรียบง่าย ได้พักผ่อนจริงๆ มีความเป็นส่วนตัวพร้อมกับชมวิทัศน์ภาพธรรมชาติอย่างเต็มอ้อม

หมวดที่ 1 นโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ได้นำตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ 21 (Agenda 21) ซึ่งเป็นแผนที่เน้นถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการบริโภค ประชากร และ ความสามารถในการรองรับของโลกต่อการค้าจุน สิ่งมีชีวิต (Earth's life Supporting Capacity) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยี และเทคนิคต่าง ๆ ที่จะตอบสนองความต้องการของมนุษย์ ขณะเดียวกันนั้นได้มีการจัดการทรัพยากรอย่างระมัดระวัง การพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยรวม ปรับสภาพการจัดการเพื่อเข้าสู่ยุคใหม่ของกระแสโลกที่เปลี่ยนไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสังคมบริโภคนิยมสู่ยุคสมัยของสังคมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยทางรีสอร์ทมี นโยบายทางด้าน สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

หากเปรียบเทียบนโยบายโดยรวมของรีสอร์ทมี นโยบายที่สอดคล้องตามมาตรฐานของโรงแรมไปไม้ สีเขียวในทุกด้าน ซึ่งไม่ใช่แค่ความเอาใจใส่ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมไปถึงระบบนิเวศ สังคม วัฒนธรรมอีกด้วย ซึ่งจะเสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรีสอร์ทกับคนในชุมชน และก่อให้เกิดการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนด้วย

หมวดที่ 2 การจัดการของเสีย

จากนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของรีสอร์ท ทำให้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายที่ตั้งไว้ในด้านต่างๆ ตามมาตรฐานโรงแรมไปไม้สีเขียว การจัดการของเสีย เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญใน การพิจารณาคุณภาพของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของธุรกิจที่พักแรม การวิเคราะห์การบริหารจัดการ ของเสีย แนวทางการปฏิบัติเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมของรีสอร์ทนั้นมีกระบวนการจัดการขยะโดยใช้ทั้งการใช้ซ้ำ (Reuse) ลดการใช้ (Reduce) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) (3Rs) โดยใช้หลากหลายวิธีที่จะลดปริมาณขยะ และพยายามกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสมที่สุด

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ

การผลิตพลังงานต่างๆทำให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นสาเหตุหลักของปรากฏการณ์โลกร้อน ดังนั้นในฐานะผู้บริโภคจึงควรรู้จักใช้พลังงานให้คุ้มค่าที่สุดเพื่อช่วยลดการผลิตพลังงานและเพื่อเป็นการ ป้องกันการใช้พลังงานที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นหรือสิ้นเปลืองจนเกินไป ทางรีสอร์ทได้นำวิธีการต่างๆมาใช้เพื่อลด การใช้พลังงานในที่ที่พร้อมกับการใช้พลังงานทดแทน

หมวดที่ 4 การจัดซื้อ

จากแนวทางปฏิบัติทางด้านการจัดการของเสียประเภทขยะต่างๆ ทำให้ทางรีสอร์ทมีการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการให้บริการลูกค้า สามารถสรุปได้ดังนี้

- มีการจัดซื้อสินค้าปริมาณมากในแต่ละครั้ง เพราะนอกจากจะสามารถซื้อได้ในราคาที่ถูกลง และลดปริมาณ ขยะประเภทบรรจุภัณฑ์และหีบห่อต่างๆแล้ว ยังลดจำนวนครั้งในการขนส่งอีกด้วย เมื่อขนส่งน้อยครั้งก็จะช่วย ลดมลพิษที่เกิดจากการขนส่งได้
- รีสอร์ทเลือกใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการทำอาหาร พืชสมุนไพร พืชผักสวนครัว และผักต่างๆ จากชาวสวนที่ปลูกขาย อยู่ในจังหวัด มากกว่าที่จะขนส่งมาจากที่อื่น หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ในส่วนนี้มีความเห็นว่าเป็นวิธีที่ดีและ เหมาะสมเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งส่งผลดีในหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ สะดวกในการขนส่ง ไม่มีมลพิษเนื่องมาจากการ ขนส่ง สนับสนุนเศรษฐกิจและอาชีพของคนในพื้นที่ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรีสอร์ทกับคนในท้องถิ่น อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รีสอร์ทที่เลือกซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากร้านค้าที่อยู่ในท้องถิ่น อาทิเช่น อุปกรณ์ วัสดุ ของใช้ อุปกรณ์สำหรับร้านอาหาร เป็นต้น

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควรตอบสนองประโยชน์ต่าง เหล่านี้ ได้แก่ 1) ช่วยอนุรักษ์พลังงาน 2) ประหยัดทรัพยากร 3) ลดปริมาณขยะ 4) ลดการปล่อยมลสารออกสู่อากาศ ดิน น้ำ (Gaudart, 2006) ซึ่งแนวทางการปฏิบัติทางด้านการจัดซื้อของซิกส์เซ็นส์ ไฮโดรเวย์ เกาะยาวนาน ก่อให้เกิดประโยชน์ 3 ด้านด้วยกัน คือ ผู้บริโภค ผู้ผลิต และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะตอบสนองประโยชน์ทางด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคนในพื้นที่อีกด้วย จึงถือเป็นแนวทางที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

หมวดที่ 5 คุณภาพอากาศภายในอาคาร

สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร หมายถึง คุณภาพของอากาศภายในอาคาร รวมทั้งปริมาณแสงที่พอเพียง และสิ่งแวดล้อมทางเสียงที่เหมาะสมทำให้ผู้ที่อาศัยอยู่ภายในอาคารมีความรู้สึกสบาย เป็นมิตรต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตอีกด้วย (Quirino, 2008)

หมวดที่ 6 มลพิษทางอากาศคุณภาพอากาศภายในอาคารที่เป็นธุรกิจที่พักแรมเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้น การหมุนเวียนและการระบายของอากาศ ปริมาณแสง และระดับของเสียง แวดล้อมด้วยธรรมชาติ ดังนั้นปัญหาคุณภาพของอากาศภายในอาคารหรือห้องพักแทบจะไม่มีเกิดขึ้น

หมวดที่ 7 มลพิษทางเสียง

รีสอร์ทที่เป็นสถานที่สำหรับผู้ที่ต้องการ การพักผ่อนที่สงบ หลีกหนีและห่างไกลจากชีวิตความวุ่นวาย และมีบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การพักผ่อนอย่างแท้จริง ดังนั้นนอกจากสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ปลอดภัยด้วยธรรมชาติแล้ว “เสียง” ถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่รีสอร์ท ต้องคำนึงถึงเพื่อสร้างประสบการณ์ที่สมบูรณ์แบบให้แก่ผู้ที่มาเยือน รีสอร์ทมีนโยบายห้ามตัดต้นไม้ ซึ่งทางรีสอร์ท พยายามไม่ตัดต้นไม้เดิมออก โดยสร้างห้องพักอยู่ท่ามกลางต้นไม้ ประโยชน์ของการรักษาต้นไม้ไว้ในบริเวณรอบๆ เป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ช่วยให้ความร่มรื่นแก่ห้องพัก ซึ่งนอกจากให้ความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติแก่สถานที่แล้ว ยังช่วยลดมลพิษทางเสียงได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้รีสอร์ทยังเลือกใช้รถอสังหาริมทรัพย์ไฟฟ้าสำหรับเป็นรถส่งลูกค้าและสัญจรภายในบริเวณ จึงช่วยเรื่องต้นทุนค่าพลังงานน้ำมัน ปราศจากมลภาวะจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และไม่มีเสียงรบกวนจากเครื่องยนต์ด้วย

หมวดที่ 8 คุณภาพน้ำ

การประหยัดน้ำโดยมีแนวปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำด้วยวิธีต่างๆ เช่น ใช้ก๊อกน้ำแบบกด เพื่อป้องกันการเปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น และใช้หัวฝักบัวและโถสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ รีสอร์ทมีบ่อเก็บน้ำเป็นของตัวเอง เพื่อไว้รองรับน้ำจากธรรมชาติ และยังมีบ่อน้ำบาดาลอีกหลายบ่อด้วยกัน และนำน้ำในบ่อเก็บน้ำนั้นมาใช้ภายในรีสอร์ท เช่น ใช้ชำระล้าง ใช้อาบน้ำ และซักโครก อีกทั้งรีสอร์ทมีการผลิตน้ำดื่มเอง โดยนำภูน้ำมา

ผ่านการกรองด้วยวิธี Reverse osmosis และบรรจุในขวดแก้ว รีไซเคิลที่มีการดูแลจัดการน้ำเสียเพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดแก่ทะเลในบริเวณนั้นด้วย น้ำเสียต่างๆจะไหลไปรวมกันที่ถังเก็บน้ำเสีย และถูกบำบัดโดยใช้แบคทีเรียธรรมชาติ

หมวดที่ 9 การเก็บรักษา ใช้ และจัดการเชื้อเพลิง แก๊ส และสารพิษ

การเลือกพื้นที่เก็บที่เหมาะสม เพื่อการนำมาใช้ที่ง่ายและยืดอายุการใช้งาน อีกทั้งการใช้เท่าที่จำเป็นเลือกใช้อย่างคุ้มค่า

หมวดที่ 10 ผลกระทบต่อระบบนิเวศ

รีไซเคิลที่มีความตั้งใจที่จะรักษาธรรมชาติของพื้นที่ให้มากที่สุด โดยพยายามไม่ตัดต้นไม้เดิมออก และมีการปลูกต้นไม้ขึ้นใหม่ในทุกๆ ปีด้วย การคงความเป็นธรรมชาติให้มากที่สุดไม่เพียงแต่เป็นการลดผลกระทบที่มีต่อธรรมชาติในบริเวณนี้แล้ว ยังช่วยให้เกิดบรรยากาศของการพักผ่อน ของผู้ที่มาเยือนได้อย่างแท้จริง

หมวดที่ 11 การมีส่วนร่วมกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น

รีไซเคิลที่มีความตั้งใจและปณิธานที่จะคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างอาชีพ สร้างงาน ให้ความรู้แก่คนในพื้นที่ และสนับสนุนสินค้าในท้องถิ่นอีกด้วย นอกจากนี้ ร้อยละ 0.5 ของรายได้ทั้งหมดจะเป็นงบประมาณไว้สำหรับสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งทางธรรมชาติและสังคมต่างๆ

2.4.3 เกณฑ์การประเมินอาคารเขียวของประเทศไทย

ชื่อเรียกเกณฑ์ประเมินอาคารเขียวแบบต่างๆของแต่ละประเทศ

- LEED สหรัฐอเมริกา
- BREEM อังกฤษ
- CASBEE ญี่ปุ่น
- HK BEAM ฮองกง
- GREEN Star ออสเตรเลีย
- GREEN MARK สิงคโปร์
- TREES ไทย

เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่ โดย สถาบันอาคารเขียวไทย (TGBI – Thai Green Building Institute)

เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานทางสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับ การก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานทางสิ่งแวดล้อมไทย (TREES) ถูกออกแบบให้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการประเภทต่างๆ ทั้ง อาคารใหม่และอาคารเก่า สำหรับเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พลังงานทางสิ่งแวดล้อมเป็น เภณช์ที่มุ่งเน้นสำหรับ การก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่ เป็นหลัก โดยอาคารที่เหมาะสมจะเข้าเกณฑ์นี้คืออาคารที่มีการออกแบบและสร้างใหม่ทั้ง หมด หรือ เป็นโครงการที่มีการปรับปรุงอาคารเก่าในระดับที่มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงครั้งใหญ่

2.5 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.5.1 การในกรณีศึกษาไปใช้ในโครงการ

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงกรณีศึกษา

เรื่องที่ศึกษา	กรณีศึกษา			
	องค์ประกอบโครงการ	การออกแบบภายใน	เนื้อหาเกี่ยวกับธรรมชาติ	การเลือกใช้วัสดุ
ศรีพินา	○	○		
ศาลาเขาใหญ่ รีสอร์ท	○	○		
Bangkok Tree House	○			○
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร			○	

2.5.2 องค์ประกอบของโครงการ

ตารางที่ 2.2 ตารางแสดงกรณีศึกษา

เรื่องที่ศึกษา	กรณีศึกษา		
	จุดประสงค์ของโครงการ	องค์ประกอบโครงการ	กลุ่มเป้าหมายของโครงการ
ศรีพินา ภูเก็ต	เป็นที่พักตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวภูเก็ต	1.ห้องพัก/บ้านพัก 2.สระว่ายน้ำกลางแจ้ง	1.นักท่องเที่ยวที่มีกำลังทรัพย์และชอบการพักผ่อน หฺรู่ แบบเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		3.รวมบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ฟรี 4.รถรับส่งสนามบิน 5.สปาและศูนย์สุขภาพ 6.ห้องอาหาร/ภัตตาคาร 7.ศูนย์ออกกำลังกาย	
ศาลาเขาใหญ่ รีสอร์ท	เป็นที่พักตากอากาศ	1.ห้องพัก 2.สระว่ายน้ำกลางแจ้ง 3.สนามกอล์ฟ (ในระยะ 3 กม.) 4.คอฟฟี่ช็อป 5.ห้องอาหาร/ภัตตาคาร	1.ครอบครัว 2.คู่รัก
Bangkok Tree House	พักผ่อนและเที่ยวชมทิวทัศน์ใกล้กับตลาดบางน้ำผึ้ง	1.ห้องพัก 2.ห้องอาหาร/ภัตตาคาร 3.ซั๊กยาน	1.ชาวต่างชาติและคนไทยที่ชอบการพักผ่อนแนว ECO ใกล้กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	เป็นโรงพยาบาลที่มีการดำเนินงานด้านการพัฒนาสมุนไพรอย่างต่อเนื่องยาวนานด้วยความมุ่งมั่นที่จะทำให้อุปกรณ์ในการใช้สมุนไพรของประเทศไทย	1.รักษาผู้ป่วยโดยใช้ยาสมุนไพร 2.พิพิธภัณฑสถานความรู้เรื่องยาสมุนไพรและความรู้ประวัติศาสตร์ 3.การนวดแผนไทย	1.คนป่วยที่ต้องการรักษาแบบแพทย์แผนไทย 2.คนทั่วไปที่ต้องการความรู้เรื่องสมุนไพร 3.คนที่มาพักผ่อน นวดผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 การออกแบบภายใน

ตาราง 2.3 ตารางแสดงกรณีศึกษา

เรื่องที่ศึกษา กรณีศึกษา	การเลือกใช้วัสดุ	โทนสี	แนวความคิดการออกแบบ ตกแต่ง
ศรีพันวา ภูเก็ต 	-ไม้ -อิฐบล็อกทาสี ออกแบบเฉพาะศรีพันวา		ตกแต่งที่เป็นสไตล์ของ ศรีพันวา แต่จะเต็มไปด้วย ความสวยงามของ เฟอร์นิเจอร์ที่เรียบหรู และดูดี แต่แฝงไว้ด้วย ฟังก์ชันการใช้งานที่ครบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3..... (ต่อ)

<p>ศาลาเขาใหญ่ รีสอร์ท</p> 	<p>-ไม้ -ไม้ -คอนกรีต</p>		<p>ห้องพักทั้งหมด 130 ห้อง แบ่งออกเป็นห้องวีไอพี 4 ห้อง Deluxe 14 ห้อง Superior 112 ห้อง ตกแต่งแบบเรียบง่าย เลือกใช้สีโทนขาว ดูสะอาดตาตัดกับสีเขียวธรรมชาติ ทำให้พื้นที่โดดเด่นขึ้นมา</p>
<p>Bangkok Tree House</p> 	<p>-ไม้ -ไม้ -กระจก -วัสดุที่นำมาใช้ซ้ำ</p>	<p>-สีของวัสดุ</p>	<p>การออกแบบและใช้ผลิตภัณฑ์ในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า เน้นการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เข้ามาทดแทน การก่อสร้างเน้นการใช้วัสดุไม้เป็นหลัก บางอันก็เป็นไม้ที่เหลือใช้ เพื่อเป็นการนำทรัพยากรมาใช้ให้คุ้มค่าที่สุด ไม้ไผ่ เป็นวัสดุส่วนใหญ่ที่ทาง Bangkok Tree House นำมาใช้และในแต่ละห้องก็จะมีชื่อเรียกพร้อมกับการตกแต่งภายในเป็นแมลงต่างๆ เช่น ผึ้ง มด ผีเสื้อ หิ่งห้อย ด้วยเหตุผลที่ว่าแมลงเป็นสัตว์ที่สำคัญ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ตั้ง 88 หมู่ 8 ถนนศีกษิตเดช ตำบลวิเชียร อำเภอกะเปอร์ จังหวัดภูเก็ต 83000
 ศรีพันวา ตั้งอยู่บนความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 40 ถึง 60 เมตร โดย
 สามารถ มองเห็นทัศนียภาพของเกาะ และทะเลอันดามันในแบบ 360 องศา วิวลำ
 ทุกหลังของศรีพันวาแบ่งตัวอยู่ท่ามกลางแมกไม้และบรรยากาศ เป็นส่วนตัว



ข้อดี บรรยากาศดี ที่นึ่งมีความเป็นส่วนตัว มีสระว่ายน้ำ ทอดยาว การเชื่อมต่อระหว่างสระว่ายน้ำกับวิวธรรมชาติ
 สิ่งที่มามาใช้ แบบประเพณี และมีมุมมองการเชื่อมต่อของนักบวชธรรมชาตินิยมใช้ในส่วนของโรงแรมหรูชั้นบนของอาคาร



Ms. Pattiworn Prommitan@010002201 Department of Architecture, Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang 10140

ภาพที่ 2.1 กรณีศึกษา ศรีพันวา ภูเก็ต



ศาลาเขาใหญ่ รีสอร์ท
 ที่อยู่ 99 หมู่ 11 ตำบลวังกระแจะ อำเภอวัง 30130, ไทย
 จำนวนห้องพัก: 7
 ระดับราคา: THB 4,800 - THB 15,010
 (พิจารณาค่าเฉลี่ยของห้องพักมาตรฐาน)
 ระดับของโรงแรม 4.5 ดาว
 สระว่ายน้ำสำหรับน้ำเย็น 3 และร้อนดับ 4 ในป่าของ



ข้อดี การวางผังทำให้เห็นวิวในทุกส่วน
 การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ มาแบ่งสัดส่วน space ภายในห้อง
 ข้อจำกัด การออกแบบที่เปิดโล่งเกินไป อาจเกิดปัญหาเวลาฝนตกเช่นฝนสาดหรือการสัญจร
 สิ่งที่มาผู้ใช้ การเลือกวัสดุ แสงไฟ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับพื้นที่กลางแจ้ง



Ms. Pattiworn Prommitan@010002201 Department of Architecture, Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang 10140

ภาพที่ 2.2 กรณีศึกษา ศาลาเขาใหญ่ รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Bangkok Tree House
 ประเภท Eco Resort
 งบประมาณโครงการ 3,900-9,590 บาท
 จำนวนห้อง 11 ห้อง
 สถานที่ตั้ง บางน้ำผึ้ง จ.สมุทรปราการ



อาหารจากชุมชนท้องถิ่น เสริฟอาหารเชิงสุขภาพ เน้นจะเป็นเชคกลางวัน 290 บาท/ท่าน ส่วนตอนเย็น 490 บาท/ท่าน เน้นกลางวันกับตอนเย็นใหม่เพื่อพิกิน



ข้อดี การใช้วัสดุ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตกแต่งที่เอกลัษณ์
 ข้อจำกัด งบประมาณน้อย เนื่องจากเป็นวัสดุธรรมชาติ ต้องหั่นดูแลรักษา
 ด้วปริมาณไม้ นำวัสดุเข้า เช่น เหล็ก ไม้ไผ่ ไม้เก่า และการจัดการองค์ประกอบ



Miss Pattareporn Promrerng 55223220 (6) (Department of Interior Architecture, Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang 15140

ภาพที่ 2.3 กรณีศึกษา BANGKOK TREE HOUSE

โรงแรมอิตา อีโค รีสอร์ท อิมพเวา
 33/3 ค.ก่ายหาด อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
 รีสอร์ทระดับ 4 ดาว
 ห้องพักในเรือนไทย 3 ห้อง หรือห้องพักวิลล่าอเนกประสงค์ธรรมชาติ
 20 หลังอยู่ท่ามกลางสวนสนและมีคลองอยู่หน้าระเบียงห้องทุกหลัง

asita



ข้อดี มีคลองล้อมรอบห้องพัก มีกิจกรรมเฉพาะในรีสอร์ท เช่น พายเรือ ขี่จักรยาน เป็นต้น
 ภายในห้องพักมีการนำเอาวัสดุท้องถิ่นมาตกแต่ง
 สิ่งที่น่าสนใจ การตกแต่งโดยเลือกวัสดุในห้องที่ element และ detail มาสร้างเอกลักษณ์ในแต่ละพื้นที่



Miss Pattareporn Promrerng 55223220 (6) (Department of Interior Architecture, Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang 15140

ภาพที่ 2.4 กรณีศึกษา อิตา อีโค รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.6.1 ประวัติของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
(Design Proposal Interior Architectural For The Greenpix Resort in Nakhon Ratchasima)
ก่อสร้างขึ้นเพื่อเป็นสถานพักตากอากาศที่เรียบง่าย สำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาพักผ่อน แบบเรียบง่าย และคนที่ชื่นชอบธรรมชาติในแบบจังหวัดนครราชสีมาและคนที่รักสุขภาพ โดยรีสอร์ทเรามีเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2 เกณฑ์ คือ 1.green hotel standerd 2.green building ซึ่งสรุปโดยรวมของทั้งสองเกณฑ์คือ การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์) และการเลือกใช้วัสดุ (การตกแต่ง)

ภายใน เดอะ กรีนพิกซ์ รีสอร์ทมีการสร้างบริบท สิ่งแวดล้อมที่เป็นมุมมองเฉพาะในแบบฉบับของเดอะกรีนพิกซ์รีสอร์ท คือ เรามีการปลูกสวนสมุนไพรในบริเวณรีสอร์ท พืชสมุนไพรเป็นภูมิปัญญาพื้นบ้าน และเป็นปัจจัย 4 คือ อาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค จึงกล่าวได้ว่า สมัยก่อนธรรมชาติเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต เราจึงเห็นความสำคัญของพืชสมุนไพร ประโยชน์ และสรรพคุณที่คนรุ่นเก่าได้ศึกษาไว้มาถ่ายทอดความรู้ให้กับคนรุ่นใหม่ได้รู้เมื่อมาพักผ่อนในจังหวัดนครราชสีมา

2.6.2 เอกลักษณ์ของโครงการ

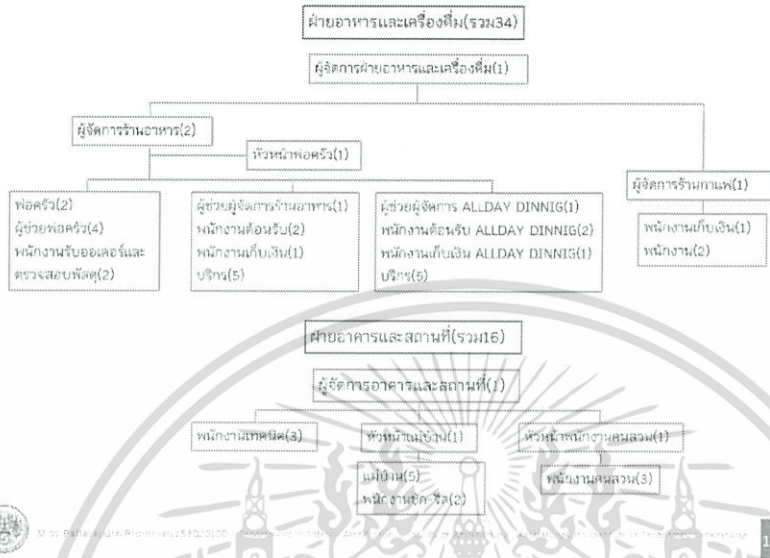
- 1.เพื่อเป็นรีสอร์ทพักผ่อน ในบรรยากาศท่ามกลางธรรมชาติ อากาศดี มีการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว
- 2.เพื่อเป็นสถานที่รองรับให้บริการ การจัดประชุมและจัดเลี้ยง
- 3.เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความกลมกลืนกับธรรมชาติและให้ผู้เข้าพักสัมผัสกับบรรยากาศธรรมชาติ

2.6.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง



ภาพที่ 2.6 สายการบริหารและอัตรากำลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.7 สายการบริหารและอัตรากำลัง

2.7 องค์ประกอบโครงการ

พื้นที่ทั้งหมด	ขอบชาย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)	พื้นที่ทั้งหมด	ขอบชาย (ตร.ม.)	ขอบเขต (ตร.ม.)
LOBBY	304.45	304.45	GREAT ROOM		
FUNCTION ROOM	256.50	256.50	8 TYPE 32 ROOM	1,409.50	286.00
COFFEE SHOP	118.50	118.50	STANDARD (22ห้อง @34.40 ตร.ม.)		
ALLDAY DINING	251.70	251.70	SUPERIOR (2ห้อง @41.40 ตร.ม.)		
RESTAURANT	160.85	160.85	DELUXE (2ห้อง @47.00 ตร.ม.)		
KITCHEN	173.05	173.05	HONEYMOON SUITE (2ห้อง @50.50 ตร.ม.)		
THAI MASSAGE ROOM	103.00	103.00	EXECUTIVE SUITE (2ห้อง @65.00 ตร.ม.)		
FITNESS ROOM	103.00	103.00	CONNECTING ROOM (2ห้อง @117.10 ตร.ม.)		
OUTDOOR POOL	155.30	155.30	VILLA		
BACK OF THE HOUSE	1,921.25	-	3 TYPE 16 HOUSE	965.20	215.85
OUT DOOR	3,623.85	-	GARDEN VIEW VILLA (11 หลัง @ 51.00 ตร.ม.)		
			TWIN VILLA (3 หลัง @ 74.50 ตร.ม.)		
			MOUNTAIN VIEW VILLA (2 หลัง @ 90.35 ตร.ม.)		
			TOTAL	9,543.65	2,130.20



ภาพที่ 2.6 องค์ประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน

2.8.1 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

2.8.1.1 ระบบแสงสว่างและการควบคุม

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายใน ต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architec) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงา แสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอทั่วๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง

2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

4. ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

- หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก
- กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสง จะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ

5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้ฝ้าเพดาน
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน
- SESPENDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากฝ้าเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกิ่ง
- PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟมีสูง
- ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง
- ในกรณีที่ติดตั้งไฟใต้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรจะมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่ไม่ให้แสงเข้าตาโดยตรง

2.8.1.2 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ

การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

1. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง(LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีดนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามือเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะ

รู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งวัน

ทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี และประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโถงรองรับนี้ ใช้ได้กับไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วยต่างๆดังนี้

ส่วนประชาสัมพันธ์ ลักษณะเพอร์นิเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยเพดานให้ลำแสงสาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสง ทั้งส่องขึ้น และลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่นั่งโซฟาควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่เข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว ส่วนโถงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มีปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกวาดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยากเข้าใกล้

ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

2 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร

โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในม้อค้ำ

ค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริมให้อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้

แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรวัดไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตซ์สำหรับหรี่แสงนั้น มี

ประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับอุบัติเหตุเป็นอย่างมาก เพราะจะปรับให้สว่างหรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความสว่างเหมาะสม ก็จะทำให้อุบัติเหตุดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

3. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วน LOUNGE

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไป นักการให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้น่าดู หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู สบายขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนสปา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

5. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้แสงประดิษฐ์ในเวลากลางคืนเพื่อช่วยให้เกิดแสงเงาและมีบรรยากาศที่สวยงาม และแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน

2.8.1.3 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่น ในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอึดอัด อาจแก้ด้วยสีที่เย็นสบาย ทำให้รู้สึกคลายร้อนไปได้บ้าง

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเรารู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีสามารถสร้างความรู้สึกเข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะจุดเด่นมีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

2.8.1.4 จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบถวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดิ้นรน ทำทนาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระทือร้อน ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ อ่อนคน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.2 ลักษณะวัสดุที่ใช้ตกแต่งอาคารของโครงการ

2.8.2.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรม

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนักตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความ

งดงาม ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็ให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิด ออกได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรุหระ ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำ และที่ที่ต้องการความหรุหระ วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น $\frac{3}{4}$ และ 1 นิ้ว

- หินกาบ

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เตรียม

พื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้หน้าปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อีฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน
คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และ
ทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีให้เลือกได้ตามความต้องการ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพ
ดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสนิมและ
ลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิว
ให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก
ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อย
กว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแล
รักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดยมหิน

มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของ
ไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

- ไม้สน หรือ ไม้ฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทนก็ได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ย่อมเยา

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม่ใช้ก็ได้

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนทานต่อกรดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยาฆ่าเชื้อเนื้อไม้

- หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

- จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

- ติดไฟได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหwayนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หway เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื่อหwayสานลายดอก พิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุพนักเก้าอี้ , หวีเตียง ซึ่งหวีเตียงนี้นำไปประกอบหวีเตียงอื่นที่ไม่ใช่หwayได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หwayนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหway จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหway เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หwayผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหwayมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หwayผสมกับโครม สแตนเลสเป็นเก้าอี้หนึ่ง ใช้หwayตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

- ไม้

ไม้ไฟเป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม้ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไฟ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไฟที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไฟนี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่งเพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไม้ปลอดจากปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไฟที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไฟ

ไฟมีลักษณะเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ ข้างในกลวงเป็นช่วงๆ ขนาดจะแตกต่างกัน แล้วแต่ อายุและพันธ์ของไม้ไฟ โดยเนื้อแท้ไฟถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภตต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไฟมาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้ง อาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปในตัว

ในการนำไฟมาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภทยกตัวอย่างส่วนที่นำไฟมาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไฟมีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไฟตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไฟมาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไฟทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

การใช้ไม้ไฟปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไฟ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่อง หรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาร์เก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไฟทำฉากบังตา

การนำไม้ไฟมาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไฟ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไฟนี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

การใช้ไม้ไฟทำเครื่องเรือน

ไม้ไฟสามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไฟแล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไฟ ก็จะได้เข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง เศษไม้ไผ่ที่เหลือเล็กน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่นทำกรอบรูป , โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โลง มีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ปลอดภัยเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสีย

คือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

6. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าผ่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หุรรหาฟูมเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

นอกจากนี้ยังมีผ่านไม้ไผ่ มู่ลี่ต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และบังสายตาได้เป็นอย่างดี

2.8.3 ระบบเสียง และการควบคุม

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำงานมี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซพวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูโฆะเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือผาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถักระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมากในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีดีในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆะได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู๋ โตะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง

3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง

4. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1000000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันออกไป

5. หากเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงเว้า ที่นั่งของผู้ฟังควรจะมีจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยมอัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว

= 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรตัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้จุคนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเว้าที่แคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอโหะ

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิภาพของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2 – 3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นผิว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่าง และกระจายออกไปโดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดั่งนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดั่งเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต
- ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
- ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2. เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้อง ลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้อง ลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แท่น ยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- บุวัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอย กุญแจ โดยใช้วัสดุพวก สึกหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม
- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำ หลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดาน ป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

2.8.4 ระบบปรับอากาศและการควบคุม

การปรับอากาศหมายถึงการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหวและความบริสุทธิ์ของ บรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตาม ขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กสะดวกในการติดตั้ง แต่ ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุในการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกอาคารเรียก CONDENSING UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะห่างระหว่างสองส่วนนี้จะไม่เกิน 15-25 เมตร ในระดับไม่เกิน 3 ชั้น และไม่เหมาะสมกับอาคาร ขนาดใหญ่

3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น3ส่วน คือ

- CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานที่เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบในการทำงานส่วนอื่น

- AIR HANDING แบ่งได้เป็น2แบบคือ

AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COILเย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COILเย็น แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

- COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งลมเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เปรียบเทียบแอร์สปริทกับซิลเลอร์

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริทมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่จะมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยาแอร์(ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้ว

ตกค้างอยู่อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ไหม้ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควรโยงกับเครื่องส่งลมเย็นหลายๆตัวเพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัวเครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อโยงกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาวทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อ ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสที่จะรั่วซึมก็มีมากขึ้น

ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยายาวๆนี้อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ไม่ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นว่าอันตราย แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังพัดลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้ามากยิ่งขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อลมนี้คือ การที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05เมตร/ตันสำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบากเพราะต้องเจอสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบซิลเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องซิลเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำถึงจะมีราคาแพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องซิลเลอร์เครื่องหนึ่งๆสามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆได้อีกด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพื้พันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมาก็คือน้ำไม่ใช่ น้ำยาจึงไม่เป็นอันตราย

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากอาคารส่วนใหญ่ภายในโครงการมีลักษณะเปิดโล่ง (OPEN AIR) ระบบปรับอากาศจึงได้นำไปใช้ในเฉพาะบางส่วนได้แก่

1. ส่วนของบ้านพัก ใช้ระบบ SPLIT TYPE เนื่องจากแต่ละหลังมีพื้นที่น้อย จึงไม่เหมาะที่จะใช้ระบบчилเลอร์

2. ส่วนของอาคารสัมมนา อาคารสปา และส่วนสำนักงานภายในอาคาร CLUB HOUSE ที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ และต้องการความเป็นส่วนตัว ใช้ระบบчилเลอร์แบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM โดยใช้แบบ CEILING DIFFUSER เนื่องจากมีการตีฝ้าเพดาน ไม่ได้โชว์โครงสร้างหลังคา

2.8.5 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโถงทั่วไป

2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณโถงโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำและแรงดันและสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆโดยทั่วไป

2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe (คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพ่นกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้

3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลนอน 1301 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่รวมกับสายสูบลม และท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Wall) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมี ปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

2.8.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือ พนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

2. ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็น อุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. x 700 มม.

3. โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดต่อเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการเพลงตามสบาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึก

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจากอะคริลิก ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ เมื่อแขกที่จะเข้าพักในห้องจะต้องนำกุญแจห้องซึ่งอาจทำเป็นการ์ด มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อแขกที่เข้าพักออกนอกห้องพักก็จะดึงกุญแจออก และภายในเวลา 1-3 นาทีดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปในวงจร ยกเว้นตู้เย็น

2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรอบ เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ซิลเลอร์ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

บทที่ 3

กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ต้องการ

3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

จากการสอบถามสถาปนิกผู้ออกแบบโครงการและจากการศึกษาสถิติของจังหวัดนครราชสีมา พบว่าคนไทยมาเที่ยวมากกว่าคนต่างชาติ โดยสรุปเป็นตารางได้ดังนี้

ตาราง 3.1 แสดงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ประเภท	ลักษณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
1.คนไทย 80%	- คนที่ชื่นชอบการท่องเที่ยวท่ามกลางธรรมชาติ ชอบความเงียบสงบ
2.ชาวต่างชาติ 20%	- คนที่รักสุขภาพ - คนที่ต้องการรู้ภูมิปัญญาพื้นบ้าน ที่เกี่ยวกับสมุนไพร

3.2 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

3.2.1 ประเภทของผู้รับบริการและให้บริการ

- 1) แขกพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการอื่นๆและบริการห้องพักของโรงแรม
 - นักเดินทางอิสระ (Freelance individual traveller) โดยมาก จะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการจองห้องพักด้วยตัวเองผ่านทางสื่อออนไลน์
 - นักเดินทางกลุ่มทัวร์ (Group tour traveller) เป็นแขกที่มาเป็นกลุ่ม โดยผ่านทางบริษัททัวร์
 - นักเดินทางกลุ่มส่วนตัว (Group individual traveller) พวกที่จัดเป็นกลุ่มขนาดเล็ก
 - นักเดินทางธุรกิจ (Commercial traveller) เป็นแขกที่มาทำธุรกิจ หรือประชุมสัมมนาต่างๆ
- 2) บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ หมายถึง ผู้มาใช้บริการอื่นๆโดยไม่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม
 - ผู้มาใช้บริการห้องประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดการเป็นทางการ
 - ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานเลี้ยง งานแต่งงาน เป็นต้น
 - บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ
 - ผู้มาติดต่อธุระกับแขกที่โรงแรม
- 3) ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้มาให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการโรงแรม
 - ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานส่วนหน้า คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขก เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น
- พนักงานส่วนหลัง คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม ซึ่งไม่ต้องพบปะติดต่อกับแขก เช่น พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น

3.2.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

- องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
- ความต้องการก่อน-หลัง ขององค์ประกอบของอาคาร
- กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใส่สอยภายในส่วนต่างๆ ของอาคาร

3.2.2.1 พฤติกรรมภายในส่วนของโรงรับรอง

เมื่อเดินทางมาถึง เดินเข้าโรงรับรอง เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งอาจจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว ออกรับห้องพักก่อนบริเวณนั้นก่อน แล้วขึ้นไปห้องพัก ต่อจากนั้น ออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรม และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

3.2.3 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนาจความสะดวกให้แก่แขกของโรงแรม แบ่งออกเป็น

3.2.3.1 พฤติกรรมภายในส่วนของฝ่ายบริหารงาน

ผู้ให้บริการมีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 08.00 น. - 16.00 น.
- ผลัดที่ 2 16.00 น. - 24.00 น.
- ผลัดที่ 3 24.00 น. - 08.00 น.

ผู้ให้บริการฝ่ายบริหารงาน จำแนกดังนี้

1) ผู้จัดการบัญชี (Accounter manager)

หน้าที่ จัดการควบคุมบัญชีรายรับรายจ่าย และทรัพย์สินทั้งหมดของโรงแรมจัดระบบบัญชี อนุมัติจ่ายเงินสด วิเคราะห์และปรับปรุงงบประมาณประจำปี

- บทบาท - รับผิดชอบต่อรายการการเงินตลอดจนวิเคราะห์ทั้งหมด
- ดูแลการเบิก-จ่าย ทำบัญชีกำไร-ขาดทุน และแนวโน้มรวบรวมยอดเงินประจำวัน
- สามารถทำงานแทนผู้อำนวยการได้

2) หัวหน้าแคชเชียร์ (Chief cashier)

หน้าที่ รวบรวม จัดการวางแผนทำบัญชีต่างๆในแต่ละวัน จัดทำบัญชีรายได้รายจ่าย ยอดเงินแต่ละส่วนในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท - รวบรวมยอดเงินฝากประจำ และจัดทำบัญชีเงินสรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ
- รวบรวมเงินจากแผนกต่างๆให้ถูกต้องตามยอดเงินที่ระบุไว้
 - เตรียมและจัดฝากธนาคารรายวัน
 - ทำรายการรับเงินรายวัน
 - นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป
- 3) แผนกส่วนบุคคลและการฝึกอบรม (Personal&Training)
- หน้าที่ จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างงาน วางกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับบุคลากร และความสัมพันธ์
- บทบาท - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
- ช่วยฝ่ายบริหารในการทำสัญญา ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานและงานสัมพันธ์
 - รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัล ตอบแทนความดีความชอบ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
 - รับผิดชอบในเรื่องการฝึกให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4) แผนกวิศวกร (Engineer)
- หน้าที่ ตรวจสอบ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ ดูแลรักษาความสมบูรณ์ทุกด้านในโครงการ ติดต่อประสานงานกับทุกส่วน เพื่อป้องกันความเสียหาย
- บทบาท - จัดการด้าน ไฟฟ้า ประปา งานไม้ งานก่อสร้าง ทาสี ปูน และเฟอร์นิเจอร์ ปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เสมอ
- จัดการควบคุมเครื่องกลในโครงการ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำร้อนในอาคาร เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
 - ดูแลความเรียบร้อยสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมภายในโครงการ
- 5) แผนกการจัดซื้อ (Perchasing)
- หน้าที่ ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่างตามความต้องการของแต่ละแผนก
- บทบาท - เก็บรักษาแฟ้ม สมุดรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าหรืออุปกรณ์
- จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ และราคาสินค้าและอุปกรณ์ทุกชนิดที่เหมาะสม
 - พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัท แทนผู้จำหน่าย เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของราคาและผลิตภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) แผนกเทคนิค (Technical)

หน้าที่ ตรวจสอบ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ ดูแลรักษาความสมบูรณ์ทุกด้านในโครงการ ติดต่อประสานงานกับทุกส่วน เพื่อป้องกันความเสียหาย

บทบาท - การจัดการด้าน ไฟฟ้า ประปา งานไม้ งานก่อสร้าง ทาสี ปูน และเฟอร์นิเจอร์
ปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เสมอ

- จัดการควบคุมเครื่องกลในโครงการ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำร้อนในอาคาร เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ

3.2.3.2 พฤติกรรมภายในส่วนของห้องพัก

1) แผนกทะเบียน (Reception & Registration & Information)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่ผู้มาพัก, รับจองห้อง, เก็บค่าบริการต่างๆ

บทบาท - ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของบริษัทสัมพันธ์

- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม
- ต้อนรับแขก ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำการซื้อสินค้าและของที่ระลึก
- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข
- ตรวจสอบไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกเข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นเงินเท่าไร

พฤติกรรม - กล่าวต้อนรับและ ลงทะเบียนแก่แขก

- จากนั้นหยิบบัตรห้องพัก ให้กับแขกแล้วนำทางไปยังห้องพัก
- เมื่อทำการลงทะเบียนแล้ว บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกไปคิดเงินห้องพักแขก นำไปส่งให้กับแคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
- ติดต่อทางแผนกแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพักแขกให้เรียบร้อย
- กรณีที่แขกขอย้ายห้องพัก ให้ตรวจว่าห้องว่าง จากนั้นเปลี่ยนบัตรห้องพักใหม่ ทำการบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ ติดต่อทางแผนกแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพักแขก
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
- ตอบคำถามหรือต้องการ เรื่องข้อมูลการท่องเที่ยว และแจกเอกสารแนะนำ
- มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- รับผิดชอบจากบุรุษไปรษณีย์ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปส่งยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์ นำใบคิดเงินดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกมา ลงทะเบียนออก แม่บ้านจะตรวจสอบว่าแขกได้เปิดบริการอะไรบ้าง รวมจำนวนทั้งหมดส่งไปที่ฝ่ายทะเบียน
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อ การเข้าใช้บริการของโรงแรม

2) พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security)

- หน้าที่ ดูแลความสงบปลอดภัยโครงการ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของโครงการ
- บทบาท - ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ
- ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

3) พนักงานชนสัมพันธ์ (Bell boy)

- หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้กับแขก
- บทบาท - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ ลงทะเบียนแล้วไปยังห้องพัก
- ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ
- พฤติกรรม - อยู่ประจำทางเข้าล็อบบี้
- ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาร์เตอร์ลงทะเบียน
 - นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
 - กรณีที่แขกฝากของไว้ ออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บในห้องเก็บกระเป๋า

4) พนักงานทำความสะอาด (House keeper)

- หน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป
- บทบาท - กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพัก ให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
- ทำงานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็น ในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
 - รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งของเข้ามาทดแทนของใหม่เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้เคียงหมดลง
 - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้า ในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำมาสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการและพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

5) พนักงานซักรีด (Laundry)

หน้าที่ - ออกตรวจพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดตรวจกรรมวิธี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานซักรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- ทำตารางซักรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท - ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่มและหน่วยแม่บ้าน

เพื่อหาหรือเรื่องการซักรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสอง

3.2.3.3 พฤติกรรมภายในส่วนของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ให้บริการมีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 08.00 น. - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 น. - 08.00 น.

1) บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท - ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ

- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม - รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่เคาน์เตอร์

- จัดรายการตามคำสั่ง

- วางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

2) พนักงานบาร์ (Bar boy)

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งบาร์

บทบาท - ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรม - คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้สะดวก

- นำรายการอาหารไปไว้ที่เคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม

- เครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3) ผู้จัดการร้านอาหาร (Restaurant manager)

หน้าที่ ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแจ้งประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรม - ตรวจสอบความเรียบร้อย

- แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ
- คอยต้อนรับและแนะนำแขก

4) แคชเชียร์ (Cashier)

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท - รับรายการจากพนักงาน

- คิดเงินและเก็บเงิน
- ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรม - นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์

- รับรายการจากพนักงาน
- ลงบัญชีในคอมพิวเตอร์
- คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี ในกรณีผู้ใช้บริการจ่ายเงินสด

5) หัวหน้าพ่อครัว (Chef)

หน้าที่ - กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ

- สำรองตรวจครัวต่างๆและบริเวณที่ใช้ประกอบอาหาร เพื่อให้ทราบสมรรถภาพ การทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร

- สานิวิธีกรและตำรับอาหารใหม่ ให้แก่พ่อครัว เพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ

- จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น

- ปรึกษารื้อกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและหัวหน้าแผนกอาหาร และเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย

- ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นหน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วย

ต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

- ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่ส่งจากผู้ขายโดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

บทบาท - กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน

โดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัว

6) บริกร (Waiter)

หน้าที่ บริกรเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

บทบาท - ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย

- ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม - ตรวจสอบความเรียบร้อยช่วยกันจัดโต๊ะโดยบุรุษ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และ

เชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที

- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย

- เรียนรู้รายการอาหาร

- เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย

- รับเมนูอาหารจากแขกและทบทวน และส่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่
ครัวนำไปส่งให้แขก

- คอยเติมเครื่องดื่ม

- เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จ เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัว อาหารเสนอรายการของ
หวาน เมื่อคิดเงินนำบิลล์จากแคชเชียร์ให้ ในกรณีแขกพักในโรงแรมเพิ่มเข้าไปใน
บัญชีของแขก

3.2.3.4 พฤติกรรมภายในส่วนของนันทนาการ

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 9.00 - 22.00 น. ผู้ให้บริการมีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 9.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

1) แผนกออกกำลังกาย (Fitness)

หน้าที่ ดูแลให้คำแนะนำลูกค้าในฟิตเนสที่มาใช้บริการ

บทบาท - ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สถานที่ เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกาย ทำในการใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้อง

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมควบคู่กับการออกกำลังกายให้ได้ผลดี

2) แผนกสปา (Spa)

พนักงานต้อนรับสปา (Spa receptionist)

หน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

บทบาท - จัดขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วนต่างๆ

- ดูแลเรื่องการเงินภายในแผนกสปา

พฤติกรรม - คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขกและการทำ สปา
ที่เหมาะสมสำหรับแขกจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด

- เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน

- เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (กรณีแขกที่ไม่ได้พัก)

บุคลากร (Staff)

หน้าที่ - ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

- รับผิดชอบและจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด

- ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

พฤติกรรม - เสรีน้ำ ก่อนและหลังการทำสปา

- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการนำไปยังห้องสปา

- พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ

- ส่งแขกไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

3.3 พื้นที่ใช้สอยโครงการ

ตาราง 3.1 พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงอาบน้ำ

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
โรงอาบน้ำ	0.65	23	14.95	HUMEN DIMENSION DATA
เคาร์เตอร์ต้อนรับ	5.40	1	5.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA
เคาร์เตอร์พนักงานยกกระเป๋า	0.96	1	0.96	HUMEN DIMENSION DATA
พื้นที่ฝากกระเป๋า	0.05	48	2.40	HOTEL AND RESORT
เคาร์เตอร์คอนเซียส	3.74	1	3.74	HUMEN DIMENSION DATA
ชุดโซฟา 4 ที่นั่ง	5.00	4	20.00	CASE STUDY
ทางสัญจร			18.98	40% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมทั้งหมด			66.43	

- จำนวนห้องพัก 48 ห้อง จำนวนผู้เข้าพัก 96 คน คิดเป็น 40% = 39 คน : คนยืน 23 คน + คนนั่ง 16 คน
- เคาร์เตอร์ต้อนรับมีพนักงาน 3 ตำแหน่ง คือ regist reception cashier
- ชุดโซฟาดูจาก case study จัด 3-4 ชุด (ชุดละ 4-6 ที่นั่ง) พื้นที่ฝากกระเป๋า 1 ที่ ต่อ 1ห้องพัก = 48 ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 3.2 พื้นที่ใช้สอยบริเวณ ALLDAY DINING

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
ชุดโต๊ะ 4 ที่นั่ง	3.51	24	84.24	HUMEN DIMENSION DATA
พื้นที่ส่วนบุฟเฟ่	19.20	1	19.20	HUMEN DIMENSION DATA
เคาน์เตอร์แคชเชียร์	1.80	1	1.80	HUMEN DIMENSION DATA
SERVICE STATION	0.90	5	4.50	HUMEN DIMENSION DATA
ทางสัญจร			43.89	40% ทางเดิน NEUFERT ARCHITECTS DATA
พื้นที่ครัว				45% ของพื้นที่ทั้งหมด NEUFERT
พื้นที่เก็บของในครัว			37.90	ARCHITECTS DATA
รวมทั้งหมด			191.53	

- จำนวนห้องพัก 48 จำนวนผู้เข้าพัก 96 คน คิดเป็น 100% ของผู้เข้าพักเต็มจำนวน
- พื้นที่ส่วนบุฟเฟ่ คิดตามประเภทอาหาร เช่น ขนมปัง กับข้าวอาหาร กาแฟ+เครื่องดื่ม ผลไม้+คอนเฟลก ของหวาน พื้นที่วางจาน เป็นต้น
- 1 SERVICE STATION ต่อ 5 ชุดที่นั่ง

ตาราง 3.3 พื้นที่ใช้สอยบริเวณ RESTAURANT

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	1.44	1	1.44	HUMEN DIMENSION DATA
ชุดโต๊ะ 4 ที่นั่ง	3.50	22	77.00	HUMEN DIMENSION DATA
SERVICE STATION	0.90	5	4.50	HUMEN DIMENSION DATA
ทางสัญจร			33.17	40% ทางเดิน NEUFERT ARCHITECTS DATA
พื้นที่ครัว				45% ของพื้นที่ทั้งหมด NEUFERT
พื้นที่เก็บของในครัว			34.65	ARCHITECTS DATA
รวมทั้งหมด			150.76	

- จำนวนห้องพัก 48 ห้อง จำนวนผู้เข้าพัก 96 คน คิดเป็น 90% ของผู้เข้าพัก = 86.4 ปัดเป็น 87 คน
- หนึ่งชุดโต๊ะ = 4 ที่นั่ง $4 \times 22 = 88$ คน
- 1 SERVICE STATION ต่อ 5 ชุดที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 3.4 พื้นที่ใช้สอยบริเวณ FUNCTION ROOM

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
โถง	0.60	68	40.80	HOTEL AND RESORT
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	2.16	1	2.16	CASE STUDY
ชั้นวางของ	0.20	12	2.40	HUMEN DIMENSION DATA
ชุดที่นั่ง	1.80	48	86.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA
เวที	15.00	1	15.00	HUMEN DIMENSION DATA
ห้องเก็บของ	8.00	1	8.00	HUMEN DIMENSION DATA
ทางสัญจร			34.65	20% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมทั้งหมด			185.71	

- จำนวนห้องพัก 48 ห้อง จำนวนผู้เข้าพัก 96 คน คิดเป็น 70% ของผู้เข้าพัก = 67.20 ปัดเป็น 68 คน
- ชุดที่นั่งคิดเป็น 1 ชุด ต่อ 1 ห้องพัก = 48 คน

ตาราง 3.5 พื้นที่ใช้สอยบริเวณ THAI MASSAGES

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	3.74	1	3.74	HUMEN DIMENSION DATA
พื้นที่นั่งคอย	1.94	2	3.88	CASE STUDY
ตู้โชว์สินค้า	0.96	3	2.88	HUMEN DIMENSION DATA
เบาะขนาดแผนไทย	2.00	6	12.00	CASE STUDY
เก้าอี้ขนาดเท้า	1.36	2	2.72	CASE STUDY
พื้นที่เปลี่ยนชุด	1.40	4	5.60	HUMEN DIMENSION DATA
ห้องเก็บของ			1.47	10% ของพื้นที่ขนาด+เก้าอี้ขนาดเท้า
ทางสัญจร			9.68	30% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมทั้งหมด			41.97	

- CASE STUDY เอวาซอน หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา วิจัยคิดจำนวนคนมาใช้ คือ 8% ของผู้เข้าพัก ผู้เข้าพัก 96 คน = 7.68 ปัดเป็น 8 คน
- พนักงาน 1 คน ทำ 60-120 นาที/เคส เบาะขนาดแผนไทยสามารถนั่งตัว, นวดหน้า นวดน้ำมัน
- พื้นที่นั่งคอยไม่จำเป็นต้องมีเยอะ 4-6 ตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 3.6 พื้นที่ใช้สอยบริเวณ FITNESS

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	2.55	1	2.55	HUMEN DIMENSION DATA
ที่นั่งคอย	2.20	2	4.40	HUMEN DIMENSION DATA
พื้นที่เครื่องเล่นออกกำลังกาย	16.19	2	32.38	HUMEN DIMENSION DATA
ทางสัญจร			11.79	30% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมทั้งหมด			51.12	

- จำนวนเครื่องเล่นมากกว่า 7 ชนิด (มาตรฐานโรงแรม 5 ดาว)

GREENPARK THE GREENPARK RESORT & SPA TIME TABLE

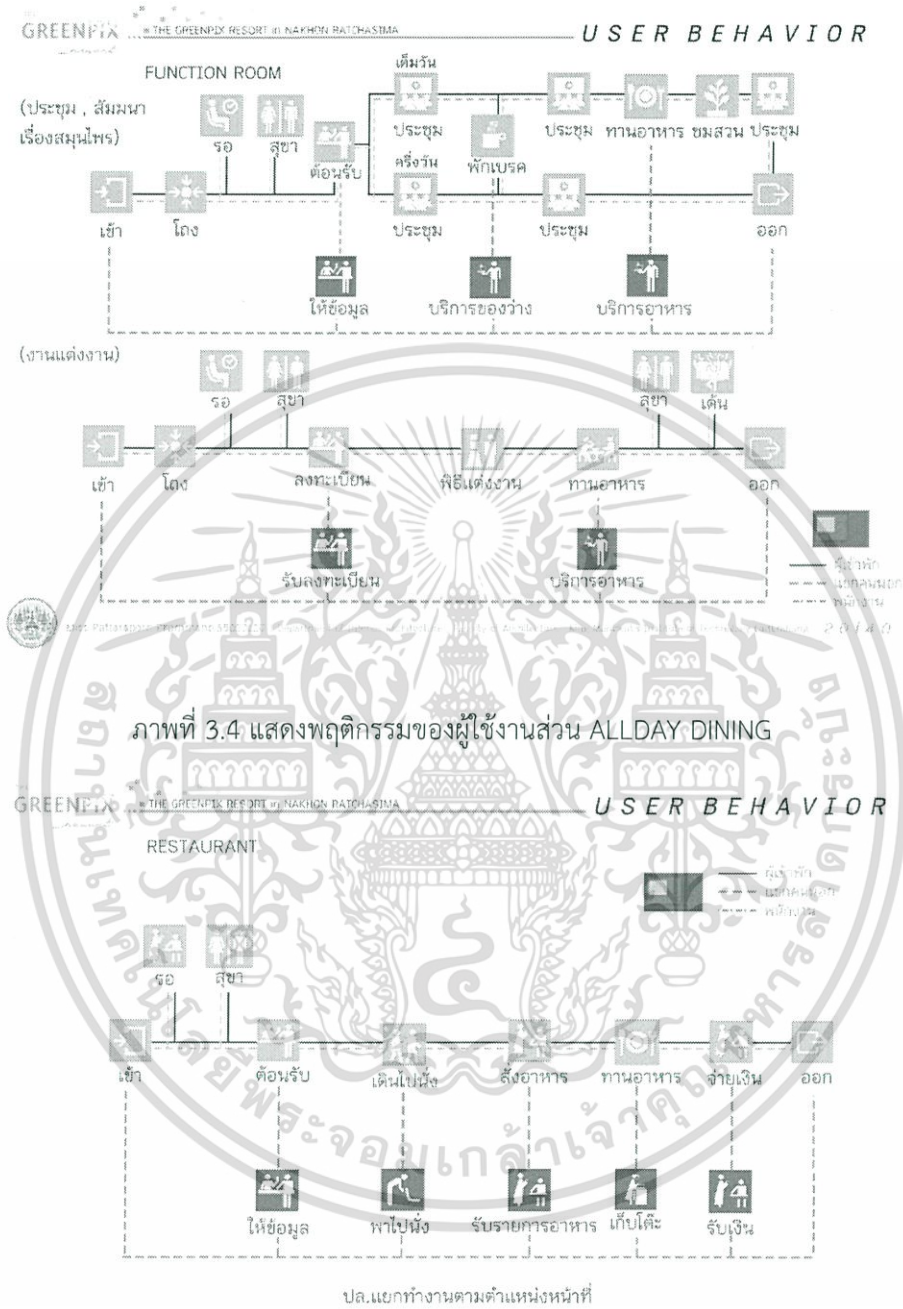
ELEMENT	TIME	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00
LOBBY																									
ALLDAY DINING																									
ห้องประชุมสัมมนา																									
ร้านกาแฟ																									
ร้านอาหาร																									
สวนสนุกน้ำ																									
สระว่ายน้ำ																									
นวดแผนไทย																									
ฟิตเนส																									
ห้องพัก																									
ครัว																									
สำนักงานส่วนหน้า																									
BACK OF HOME																									



Miss Patharaporn Promthanasri, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040

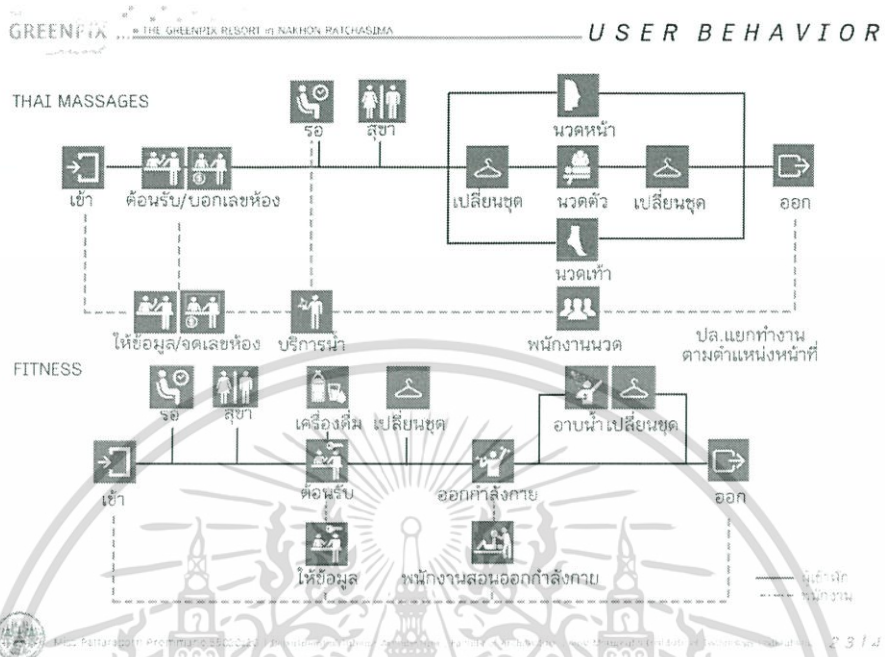
ภาพที่ 3.1 แสดงเวลาทำการของแต่ละส่วนของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งานส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



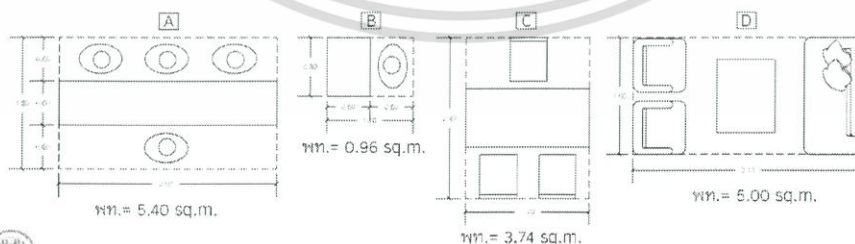
ภาพที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้งานส่วนนวดแผนไทยและฟิตเนส

GREENPIX THE GREENPIX RESORT @ NAKHON RATCHASIMA AREA REQUIRMENT

LOBBY

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
โถง	0.65	23	14.95	HUMEN DIMENSION DATA
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	5.40	1	5.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA(p.212) [A]
เคาน์เตอร์พนักงานนวด	0.96	1	0.96	HUMEN DIMENSION DATA [B]
ที่นั่งพักกระเ้า	0.05	48	2.40	HOTEL AND RESORT(p.204)
เคาน์เตอร์คอนเซ็ปต์	3.74	1	3.74	HUMEN DIMENSION DATA [C]
ชุดโซฟา 4 ที่นั่ง	5.00	4	20.00	CASE STUDY [D]
ทางสัญจร			18.98	40% ของพื้นที่ทั้งหมด
TOTAL			66.43	

จำนวนที่นั่งพัก 48 ที่นั่ง ซึ่งรวมเข้าที่อีก 96 คน คิดเป็น 40% = 39 คน + คนยืน 23 คน = คนนั่ง 16 คน
 เคาน์เตอร์ต้อนรับ มีพนักงาน 3 คนทั้งหมด คือ registar, reception, cashier
 ชุดของเฟอร์นิเจอร์ case study มี 3-4 ชุด (ชุดละ 4-6 ที่นั่ง) , ที่นั่งพักกระเ้า 1 ที่นั่ง 1 ที่นั่งพัก = 48 ที่นั่ง



ภาพที่ 3.7 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนล็อบบี้

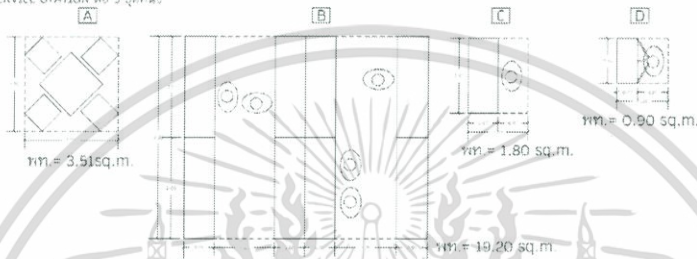
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GREENPIX THE GREENPIX RESORT at KAMPUR PATCHANIMA AREA REQUIRMENT

ALLDAY DINING

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
ชุดโต๊ะ 4 ที่นั่ง	3.51	24	84.24	HUMEN DIMENSION DATA [A]
พื้นที่ส่วนบุฟเฟ่ต์	19.20	1	19.20	HUMEN DIMENSION DATA [B]
เคาน์เตอร์แคชเชียร์	1.80	1	1.80	HUMEN DIMENSION DATA [C]
SERVICE STATION	0.90	5	4.50	HUMEN DIMENSION DATA [D]
ทางสัญจร			43.89	40% พื้นที่ทางเดิน NEUFERT ARCHITECTS DATA
พื้นที่ครัว			37.90	45% พื้นที่ห้อง NEUFERT ARCHITECTS DATA
พื้นที่เก็บของครัว				
TOTAL			191.53	

จำนวนห้องพัก 48 จำนวนผู้เข้าพัก ขย คย คิดเป็น 100% ของผู้พักมีจำนวน
 คิดจากประเภทอาหาร เช่น ชม.09, กุ้งขาวของหวาน, กุ้งขาวเสิร์ฟ, ผลไม้+คอนเฟลค, ซอสมะนาว, กุ้งขาวจาน เป็นเส้น
 1 SERVICE STATION ต่อ 5 ชุดโต๊ะ



ภาพที่ 3.8 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วน ALLDAY DINING

GREENPIX THE GREENPIX RESORT at NAKHON PATHANASIMA AREA REQUIRMENT

RESTAURANT

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	1.44	1	1.44	HUMEN DIMENSION DATA [A]
ชุดโต๊ะ 4 ที่นั่ง	3.50	22	77.00	HUMEN DIMENSION DATA [B]
SERVICESTATION	0.9	5	4.50	HUMEN DIMENSION DATA [C]
ทางสัญจร			33.17	40% ทางเดิน NEUFERT ARCHITECTS DATA
พื้นที่ครัว			34.65	45% พื้นที่ห้อง NEUFERT ARCHITECTS DATA
พื้นที่เก็บของครัว				
TOTAL			150.76	

จำนวนห้องพัก 48 ห้อง จำนวนผู้เข้าพัก 96 คน คิดเป็น 90% ของผู้พัก = 86.4 คิดเป็น 87 คน หรือชุดโต๊ะ = 4 ที่นั่ง 4x22 = 88 คน
 1 SERVICE STATION ต่อ 5 ชุดโต๊ะ



ภาพที่ 3.9 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนร้านอาหาร

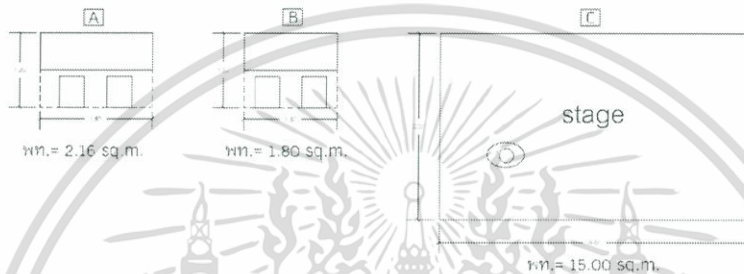
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GREENPIX THE GREENPIX RESORT IN NAKHON RATCHASIMA AREA REQUIRMENT

FUNCTION ROOM

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
โถง	0.60	68	40.80	HOTEL AND RESORT
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	2.16	1	2.16	CASE STUDY [A]
ที่นั่งวางของ	0.20	12	2.40	HUMEN DIMENSION DATA
ชุดที่ฟัง	1.80	48	86.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA [B]
เวที	15.00	1	15.00	HUMEN DIMENSION DATA [C]
ห้องเก็บของ	8.00	1	8.00	HUMEN DIMENSION DATA
ทางสัญจร			30.95	20% ของพื้นที่ทั้งหมด
TOTAL			185.71	

จำนวนห้องพัก 48 ห้อง จำนวนผู้เข้าพัก 96 คน คิดเป็น 70% ของผู้พัก = 67.20 คน
 ชุดที่ฟังคิดเป็น 1 ชุด ต่อ 1 ห้องพัก = 48 ชุด



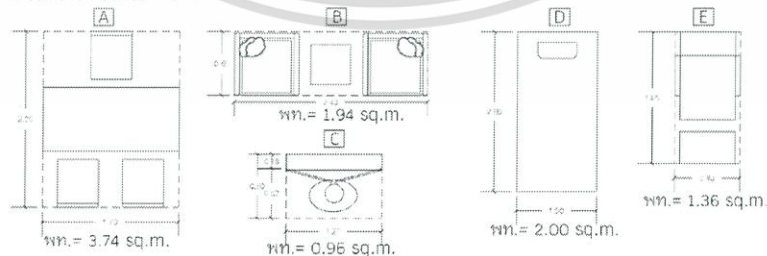
ภาพที่ 3.10 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนห้องอเนกประสงค์ ห้องสัมมนา

GREENPIX THE GREENPIX RESORT IN NAKHON RATCHASIMA AREA REQUIRMENT

THAI MESSAGES

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	3.74	1	3.74	HUMEN DIMENSION DATA [A]
ที่นั่งนั่งคอย	1.94	2	3.88	CASE STUDY [B]
ตู้โชว์สินค้า	0.96	3	2.88	HUMEN DIMENSION DATA [C]
เบาะนั่งนวดแผนไทย	2.00	6	12.00	CASE STUDY [D]
เก้าอี้นวดเท้า	1.36	2	2.72	CASE STUDY [E]
ที่นั่งเปลี่ยนชุด	1.40	4	5.60	HUMEN DIMENSION DATA
ห้องเก็บของ			1.47	10% ของที่นั่งนวด+เก้าอี้นวดเท้า
ทางสัญจร			9.58	30% ของพื้นที่ทั้งหมด
TOTAL			41.97	

CASE STUDY เบาะนอน หัวหิน โถงทอนแอสคิปา ใช้คิดจำนวนคนนั่งได้ คือ ๑๒ ของผู้เข้าพัก ผู้เข้าพัก ๑๖ คน = 7.๒๘ คิดเป็น ๘ คน
 พนักงาน 1 คน ทำ 60-120 นาที/คน , เบาะนวดแผนไทยสามารถนั่งตัววางสทนา, นวดนวดกัน
 ที่นั่งนั่งคอยไม่จำเป็นต้องมีเยอะ 4-6 ตัว



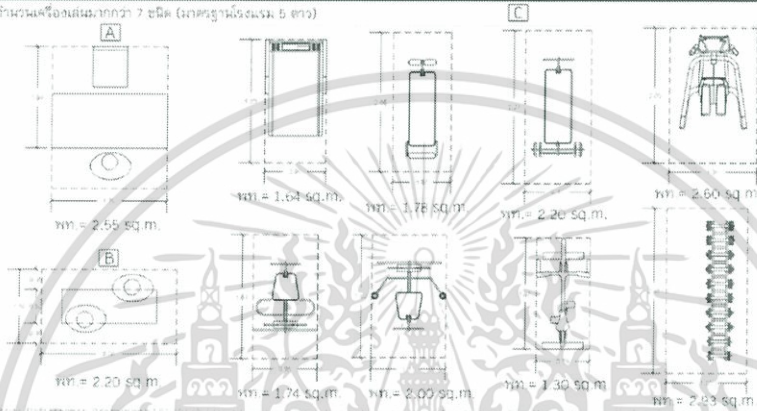
ภาพที่ 3.11 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนนวดแผนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GREENPARK THE GREENPARK RESORT IN NAKHON RATCHASIMA AREA REQUIRMENT

FITNESS				
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	2.55	1	2.55	HUMEN DIMENSION DATA [A]
ที่นั่งคอย	2.20	2	4.40	HUMEN DIMENSION DATA [B]
พื้นที่เครื่องเล่นออกกำลังกาย	16.19	2	32.38	HUMEN DIMENSION DATA,CASE STUDY[C]
ทางสัญจร			11.79	30% ของพื้นที่ทั้งหมด
TOTAL			51.12	

จำนวนเครื่องเล่นมากกว่า 7 ชนิด (ขนาดฐานเครื่องเล่น 5 ตาราง)



ภาพที่ 3.12 การวิเคราะห์พื้นที่การใช้งานส่วนฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวความคิดในการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลที่ตั้ง

จากข้อมูลโครงการ ซึ่งเป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ในตอนนี้ จึงพิจารณาพื้นที่ที่ตั้งได้ดังนี้

1. ที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ที่ ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
2. การเดินทาง ขับรถจากทางพิเศษศรีรัชมาทางด่วนสายบางปะอิน-ปากเกร็ด หรือทางพิเศษอุดรรัถยา ถนนเส้นทางที่ 9 ถนนกาญจนาภิเษกเส้นทางที่ 1 ถนนพหลโยธิน และ 2 ถนนมิตรภาพ เส้นทางไปตำบลพญาเย็นใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.
3. การวางอาคารตามแบบที่สถาปนิกเจ้าของโครงการได้ออกแบบมา มีประเด็นคือ เรื่องแดด แดดเช้าจะเข้าด้านหลังของอาคารเกือบทุกหลังและแดดเย็นจะเข้าด้านข้างของอาคารทุกหลัง สถาปนิกได้วางอาคารเหลื่อมกัน เพื่อในการมองวิวทิวทัศน์และการรับแสงแดดในแต่ละช่วงเวลา



ภาพที่ 4.1 วิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ การเข้าถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพภูมิอากาศ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศเป็นสลับเขตอบทั้งปี
 ฤดูฝน: เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม
 ฤดูหนาว: เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์
 ฤดูร้อน: เดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน



ประเด็น
 แคนเข้าจะเข้าด้านหลังอาคารเกือบทุกหลัง
 แคนเข็นจะเข้าข้างอาคารทุกหลัง
 รวมสวนต้อนรับ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ

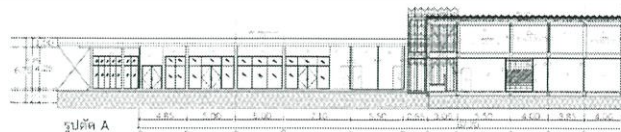
ภาพที่ 4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

4.1.2 วิเคราะห์อาคาร

อาคารส่วนกลาง
 เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างสำหรับดูม้าใช้
 บริการ ชั้นบนสำหรับชมสวน
 พื้นที่ภายในอาคาร 1,427.50 ตร.ม.
 ขอบเขต 983.60 ตร.ม.

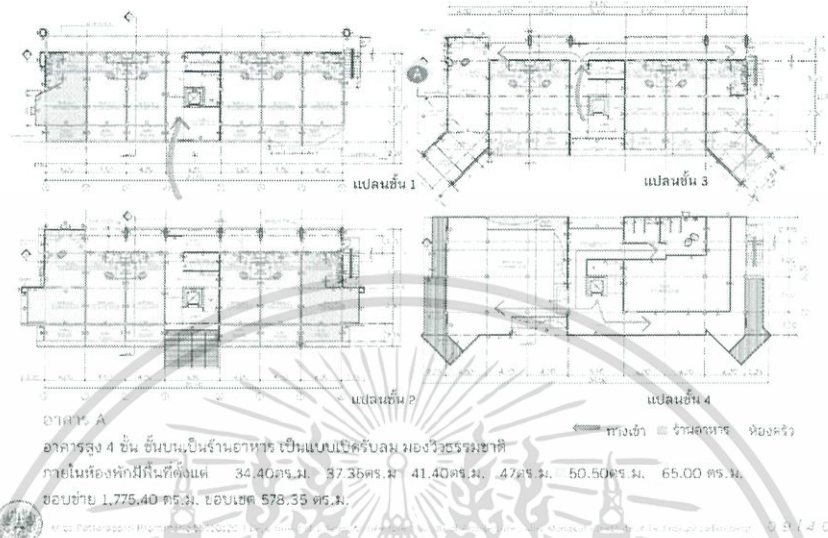
ทางเข้า
 งานรับชม
 BACK OF HOUSE

FUNCTION ROOM
 LOBBY
 ALLDAY DINING
 ออฟฟิศ

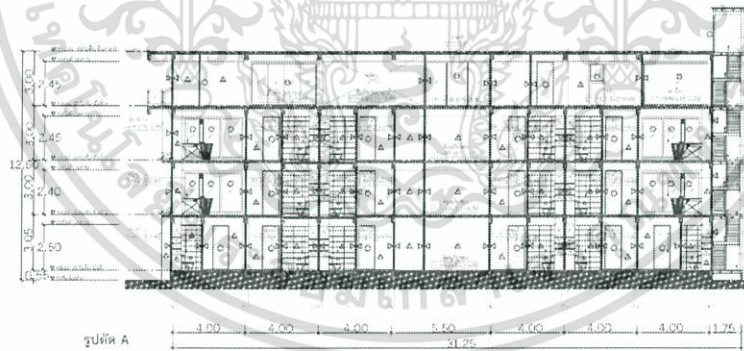


ภาพที่ 4.3 แลนอาคารส่วนกลางและรูปตัดอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แปลนอาคาร A

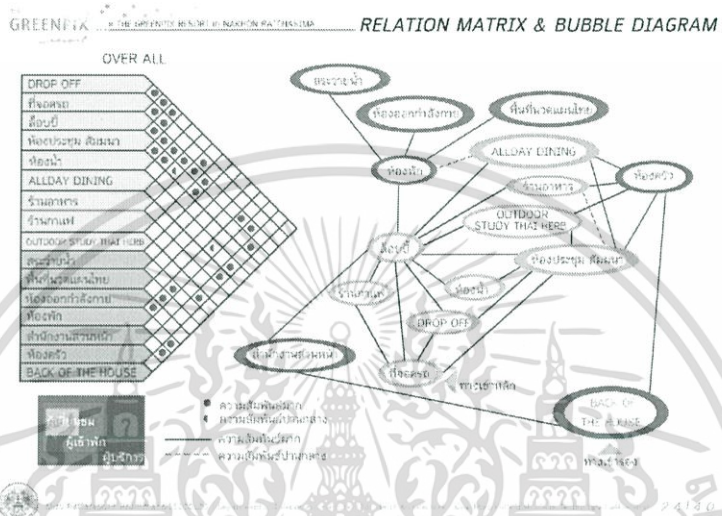


ภาพที่ 4.5 รูปตัดด้านกว้างของอาคาร

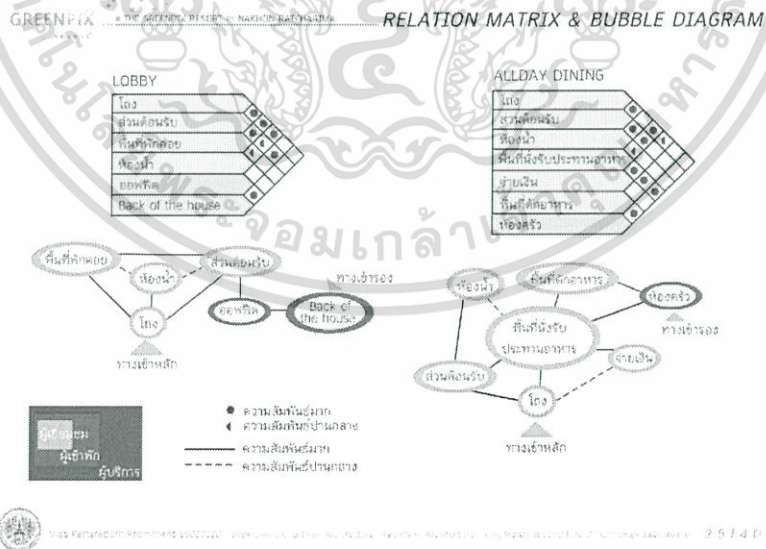
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่

จากการศึกษาลักษณะของอาคารรวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้งาน ทำให้สามารถวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ได้ดังนี้



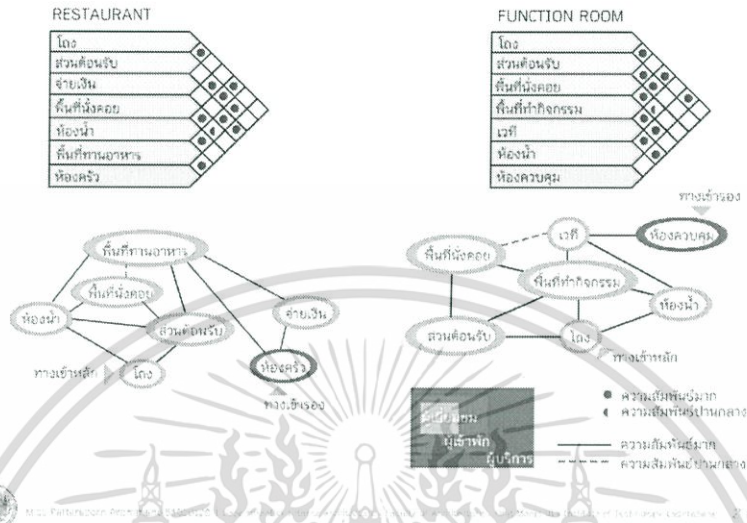
ภาพที่ 4.6 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์รวมของโครงการ



ภาพที่ 4.7 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของล็อบบี้และALLDAY DINING

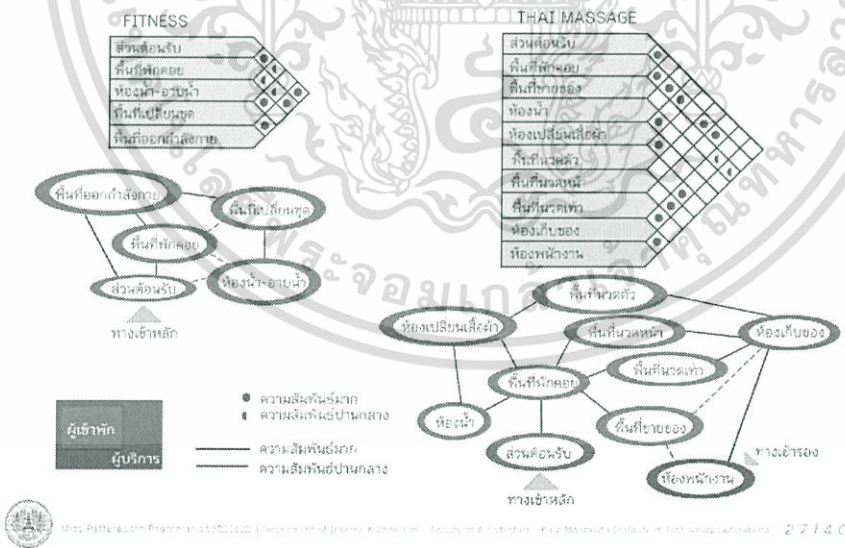
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GREENPIX THE GREENPIX RESORT IN NAKHON RATCHASIMA RELATION MATRIX & BUBBLE DIAGRAM



ภาพที่ 4.8 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของร้านอาหารและห้องอเนกประสงค์

GREENPIX THE GREENPIX RESORT IN NAKHON RATCHASIMA RELATION MATRIX & BUBBLE DIAGRAM



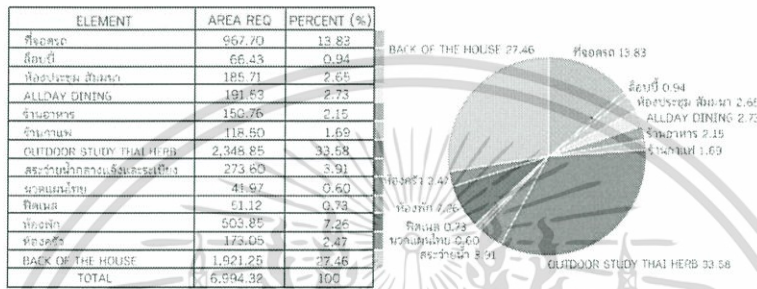
ภาพที่ 4.9 ภาพแสดงตารางและแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของฟิตเนสและนวดแผนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่

จากการศึกษาอาคารลักษณะของอาคารรวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้งาน ทำให้สามารถวิเคราะห์ค่าพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่ได้ดังนี้

GREENFIX THE GREENFIX RESORT & BAKERY BATHING AREA PIE CHART

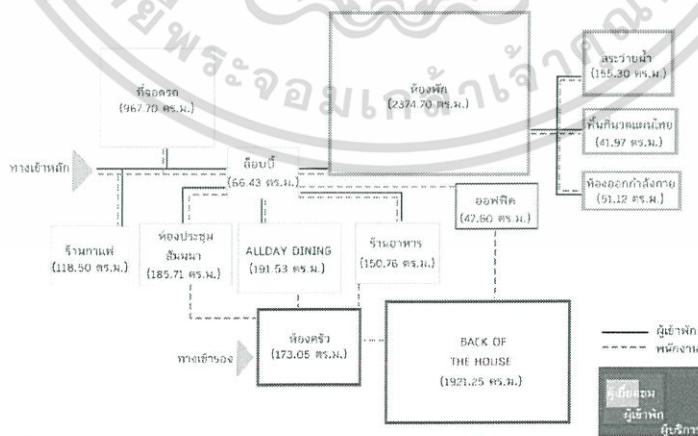


ภาพที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์การวิเคราะห์พื้นที่โครงการโดยรวม

4.1.5 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์

จากการศึกษาอาคาร พฤติกรรมของผู้ใช้งาน และพื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด ทำให้สามารถวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ได้ดังนี้

GREENFIX THE GREENFIX RESORT & BAKERY BATHING AREA FUNCTION DIAGRAM

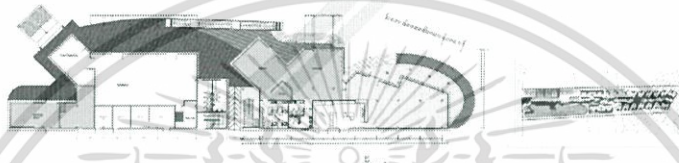
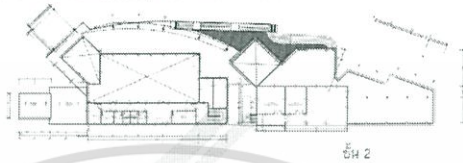


ภาพที่ 4.11 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GREENPAX THE GREENPAX RESORT @ NAKHON RATCHASIMA ZONING OR STACKING DIAGRAM

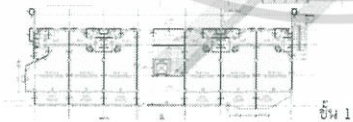
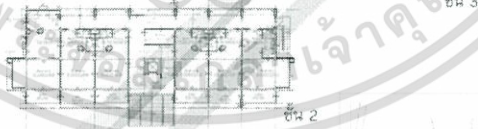
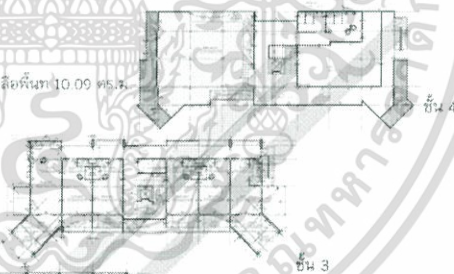
- อาคารสวนกลาง
- ร้านกาแฟ พื้นที่ 118.50 ตร.ม.
 - ห้องประชุม ลานรถ พื้นที่ 286.50 ตร.ม. พื้นที่ติดได้ 185.71 ตร.ม. เหนือพื้นที่ 70.79 ตร.ม.
 - LOBBY พื้นที่ 234.45 ตร.ม. พื้นที่ติดได้ 66.43 ตร.ม. เหลือพื้นที่ 238.02 ตร.ม.
 - ศาลา พื้นที่ 28.85 ตร.ม.
 - ALLDAY DINING พื้นที่ 251.70 ตร.ม. พื้นที่ติดได้ 191.53 ตร.ม. เหลือพื้นที่ 60.17 ตร.ม.
 - BACK OF HOUSE
 - ชั้นใต้



ภาพที่ 4.12 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์

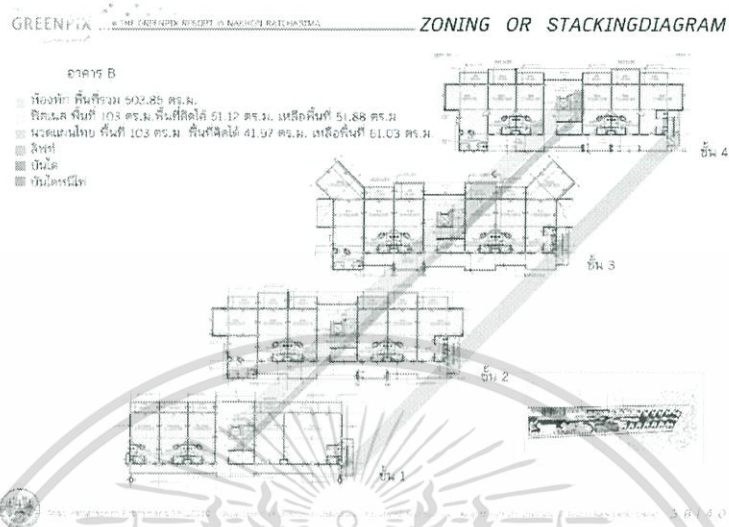
GREENPAX THE GREENPAX RESORT @ NAKHON RATCHASIMA ZONING OR STACKING DIAGRAM

- อาคาร A
- ห้องพัก พื้นที่รวม 503.85 ตร.ม.
 - ร้านอาหาร พื้นที่ 160.85 ตร.ม. พื้นที่ติดได้ 150.76 ตร.ม. เหลือพื้นที่ 10.09 ตร.ม.
 - ศาลา พื้นที่ 144.20 ตร.ม.
 - ลิฟท์
 - ชั้นใต้
 - ชั้นโหลยี่ฟ้า



ภาพที่ 4.13 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 ภาพแสดงการวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์

4.2 แนวคิดในการออกแบบ

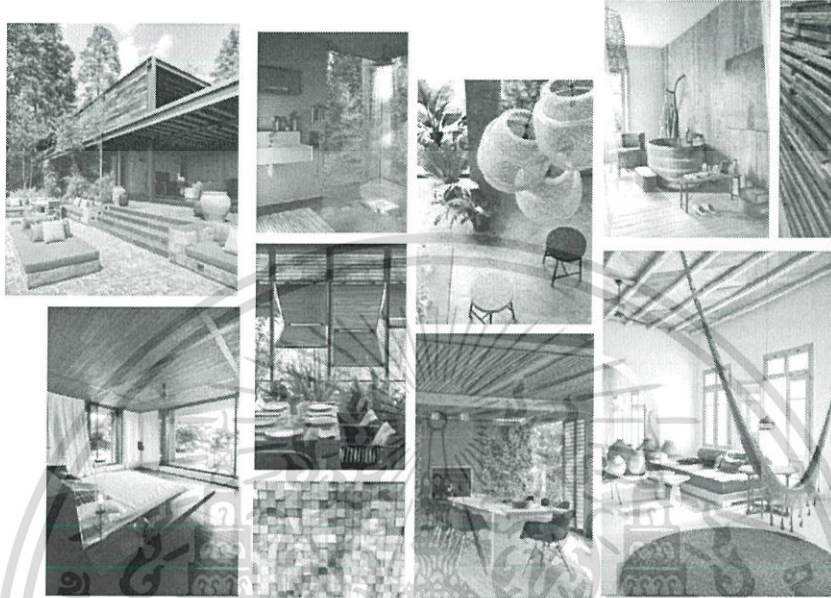
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ

จากการศึกษาวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมถึงเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบที่พักตากอากาศและภูมิปัญญาพื้นบ้าน พืชสมุนไพร ซึ่งเป็นปัจจัย 4 ในการใช้ชีวิต คือ อาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยา รักษาโรค สมัยก่อนธรรมชาติเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต



ภาพที่ 4.15 แนวคิดออกแบบ

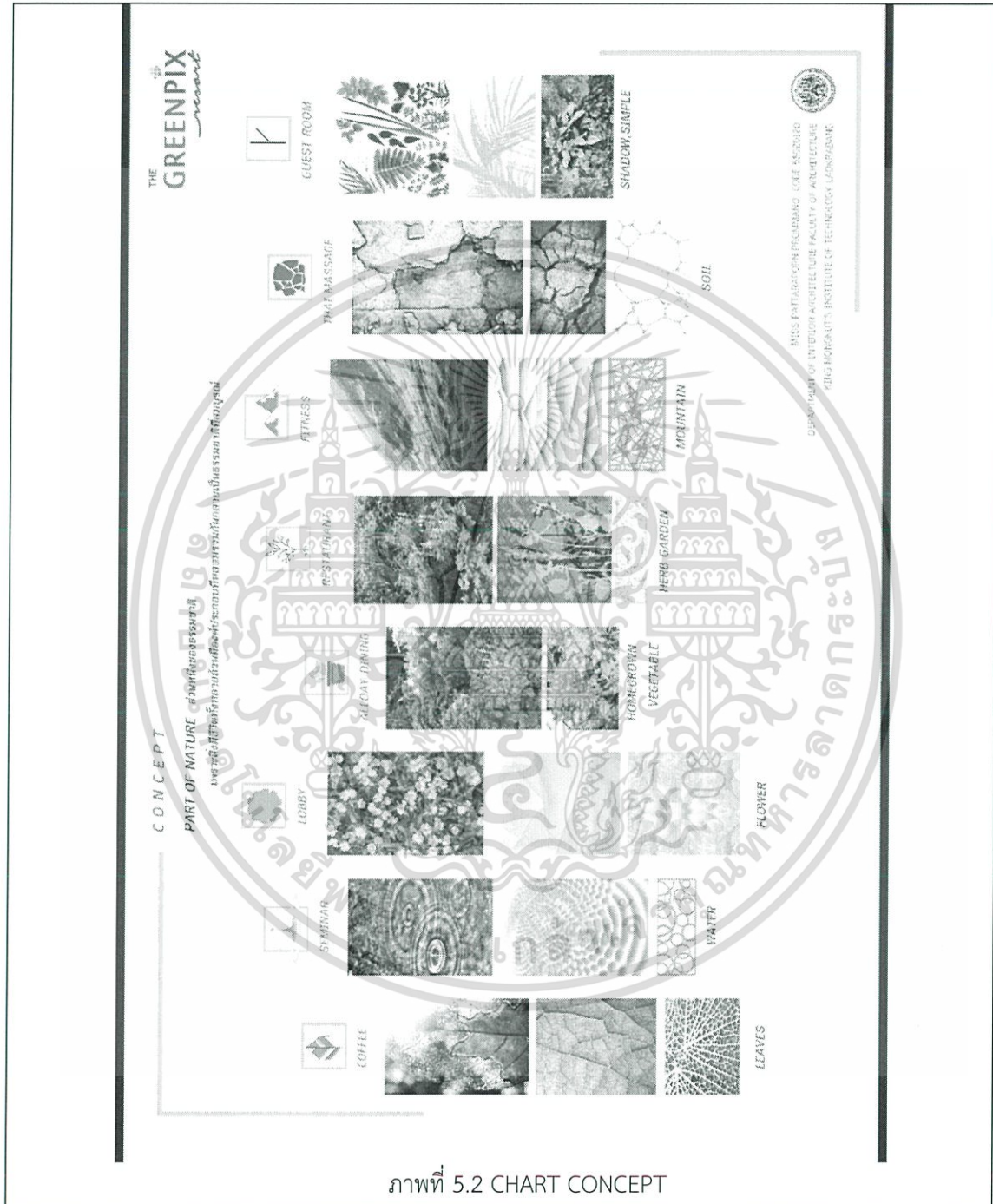
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 ภาพแสดง Mood Board ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

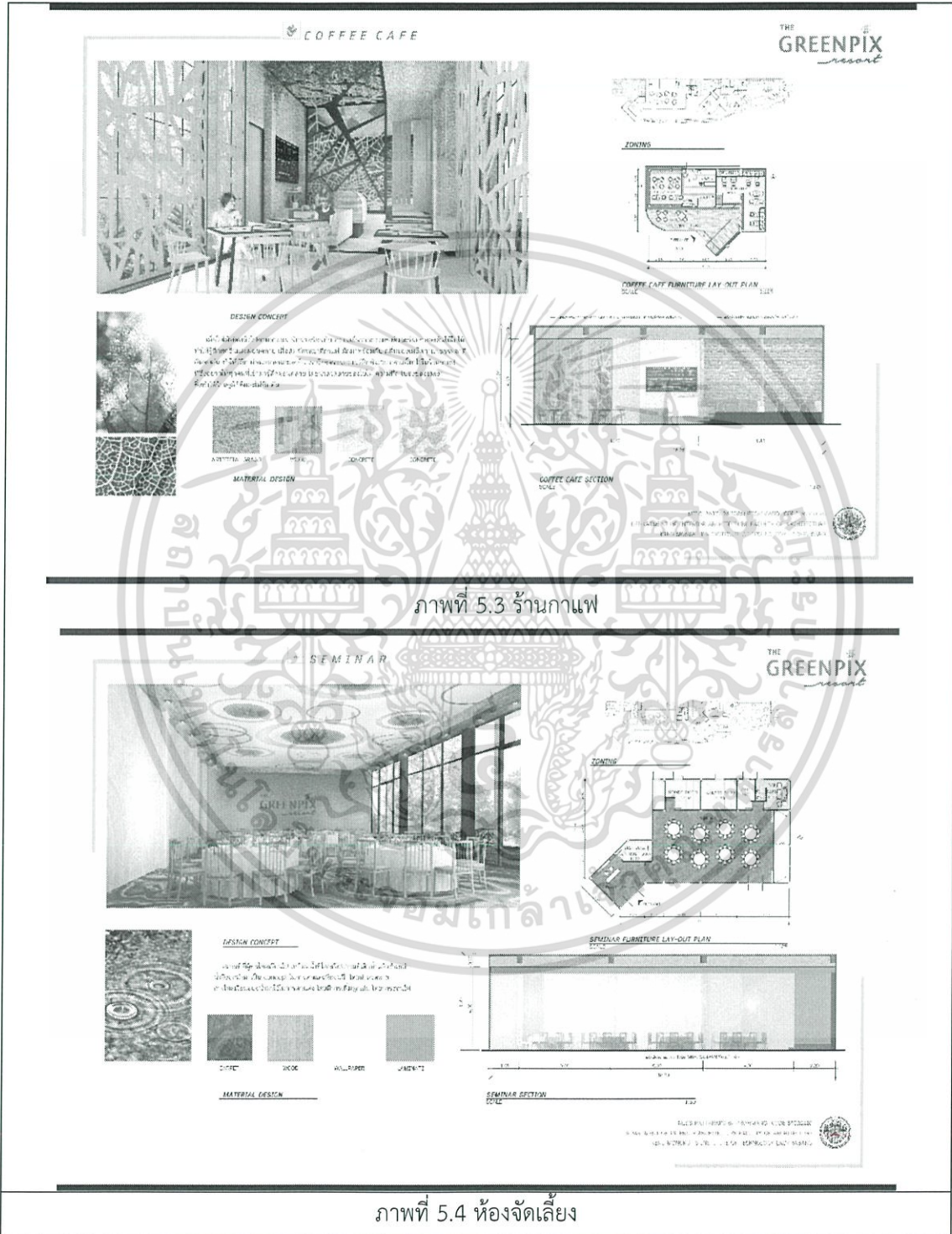
5.2 แนวคิดของโครงการ



ภาพที่ 5.2 CHART CONCEPT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

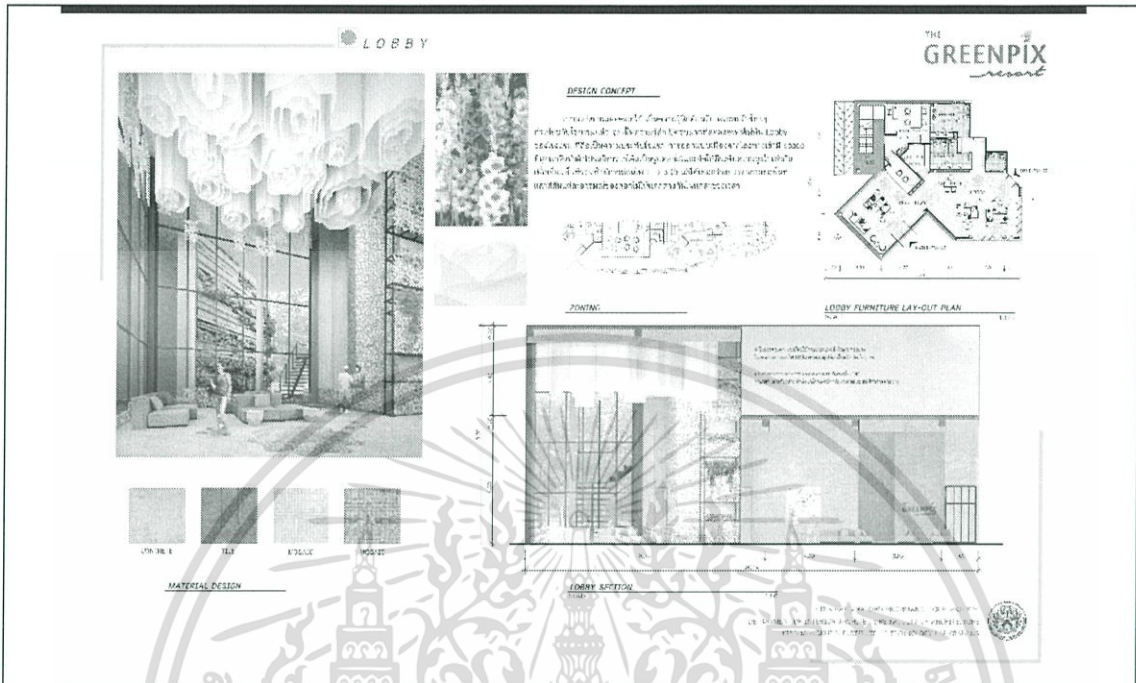
5.3 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ



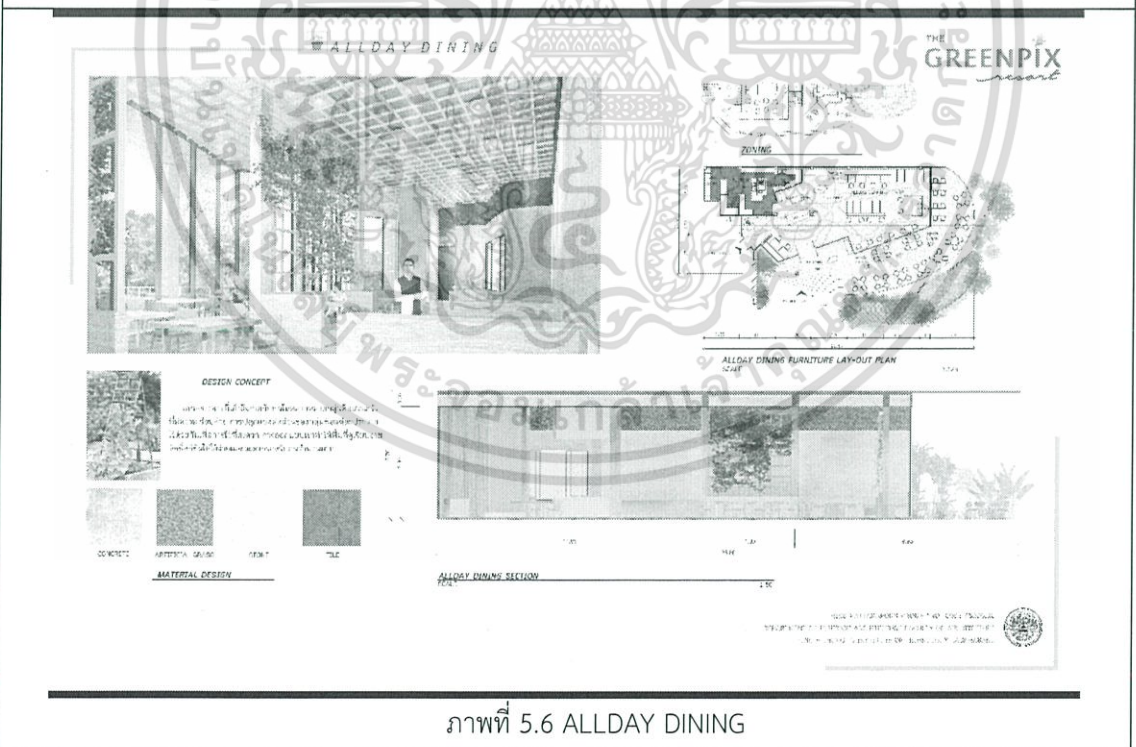
ภาพที่ 5.3 ร้านกาแฟ

ภาพที่ 5.4 ห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

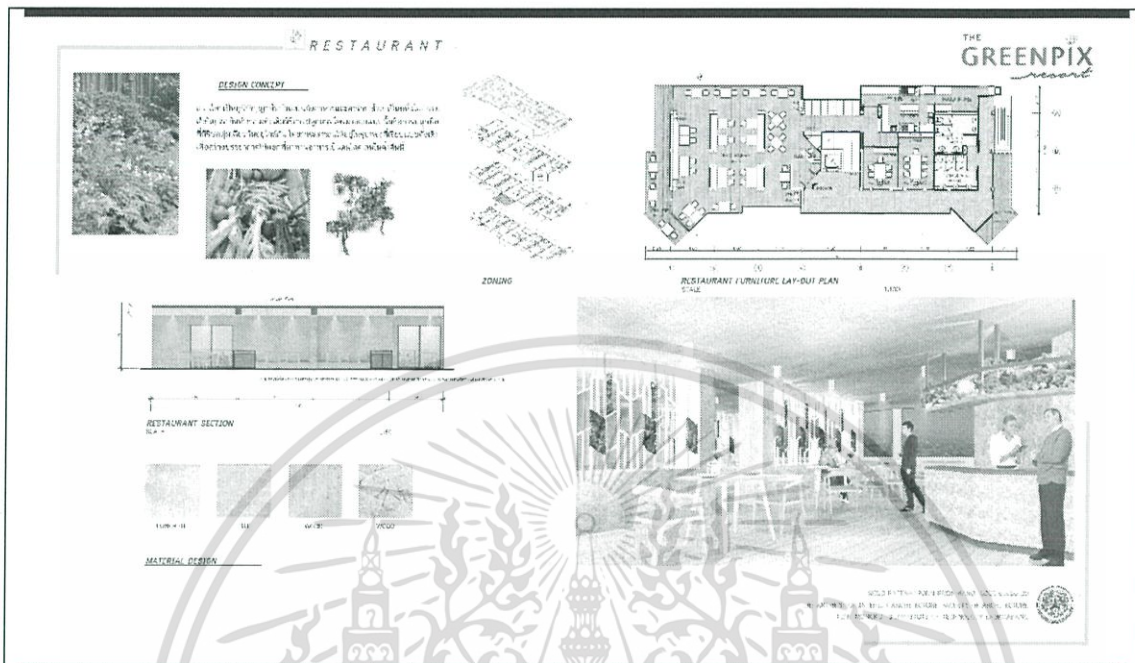


ภาพที่ 5.5 LOBBY

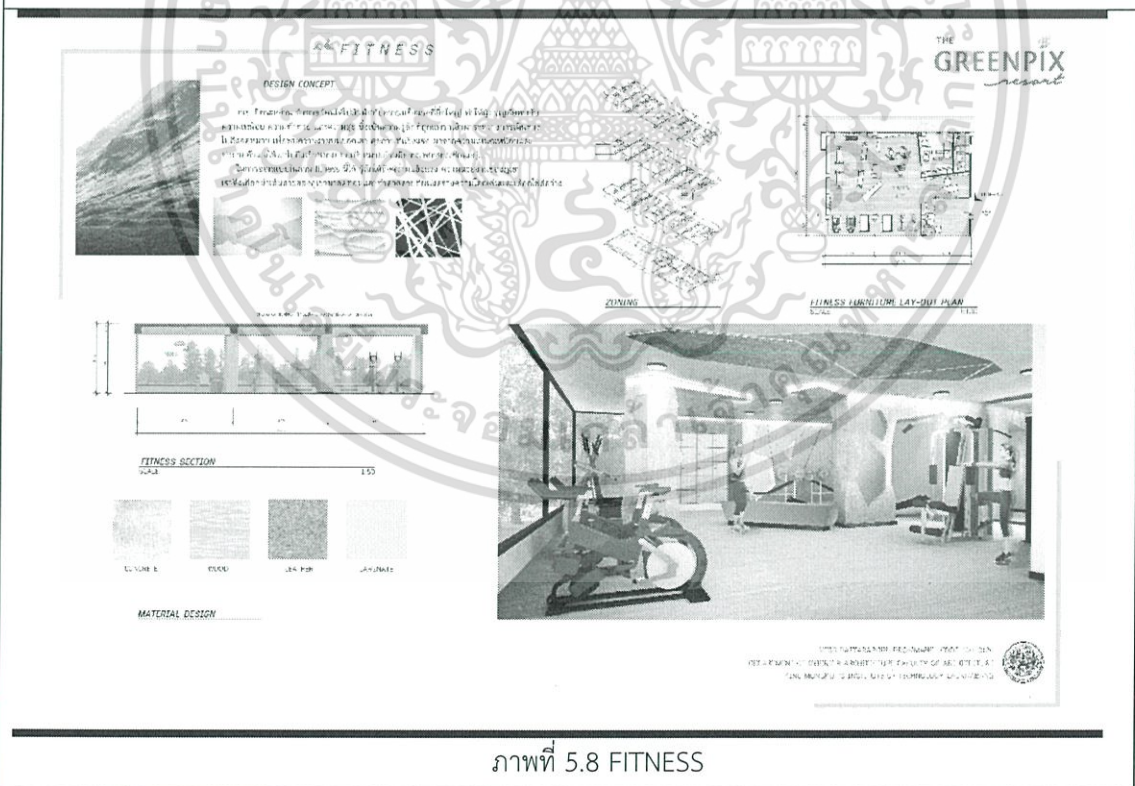


ภาพที่ 5.6 ALLDAY DINING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

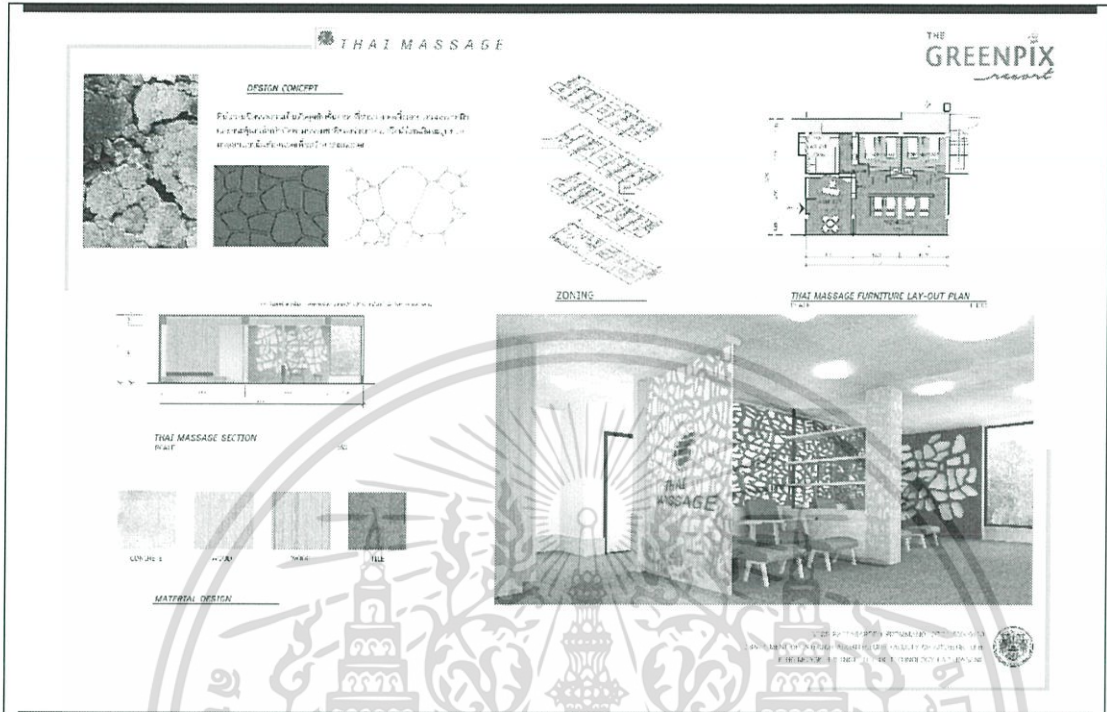


ภาพที่ 5.7 RESTAURANT

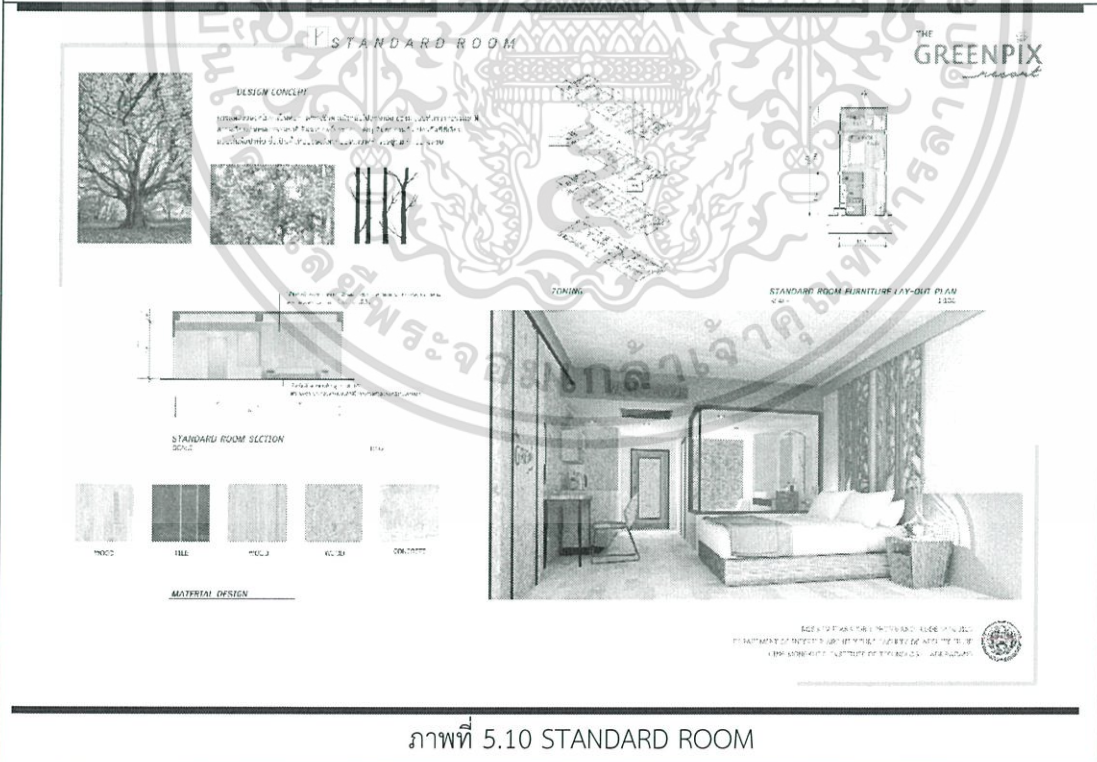


ภาพที่ 5.8 FITNESS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

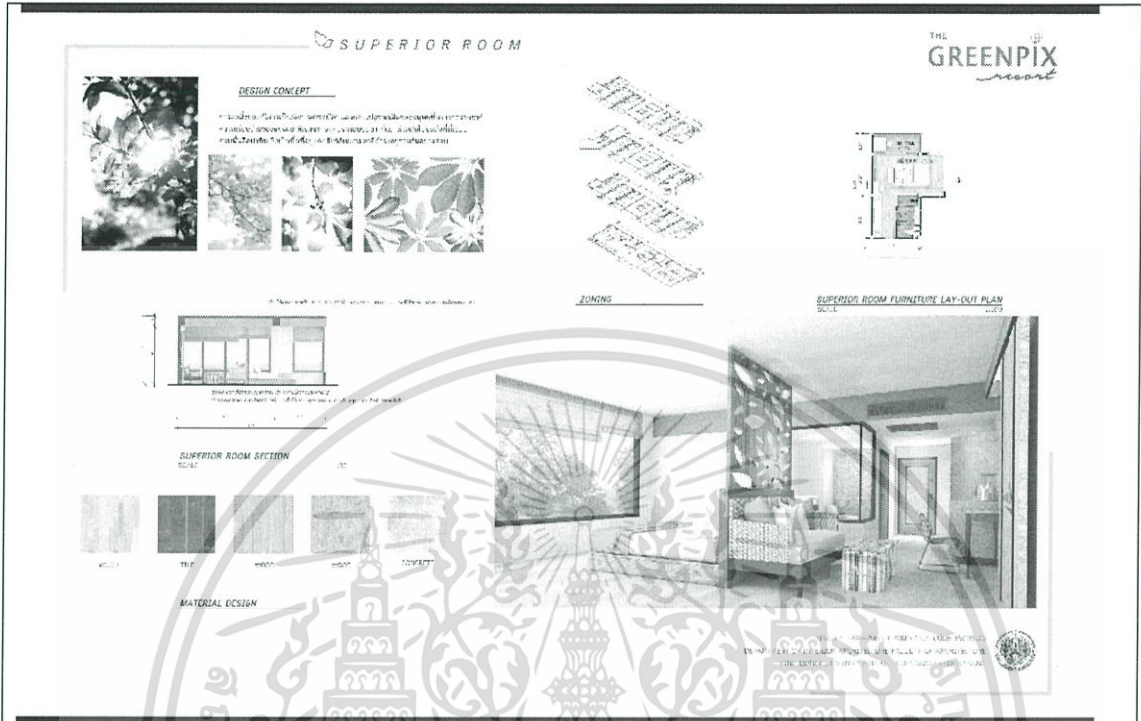


ภาพที่ 5.9 THAI MASSAGE

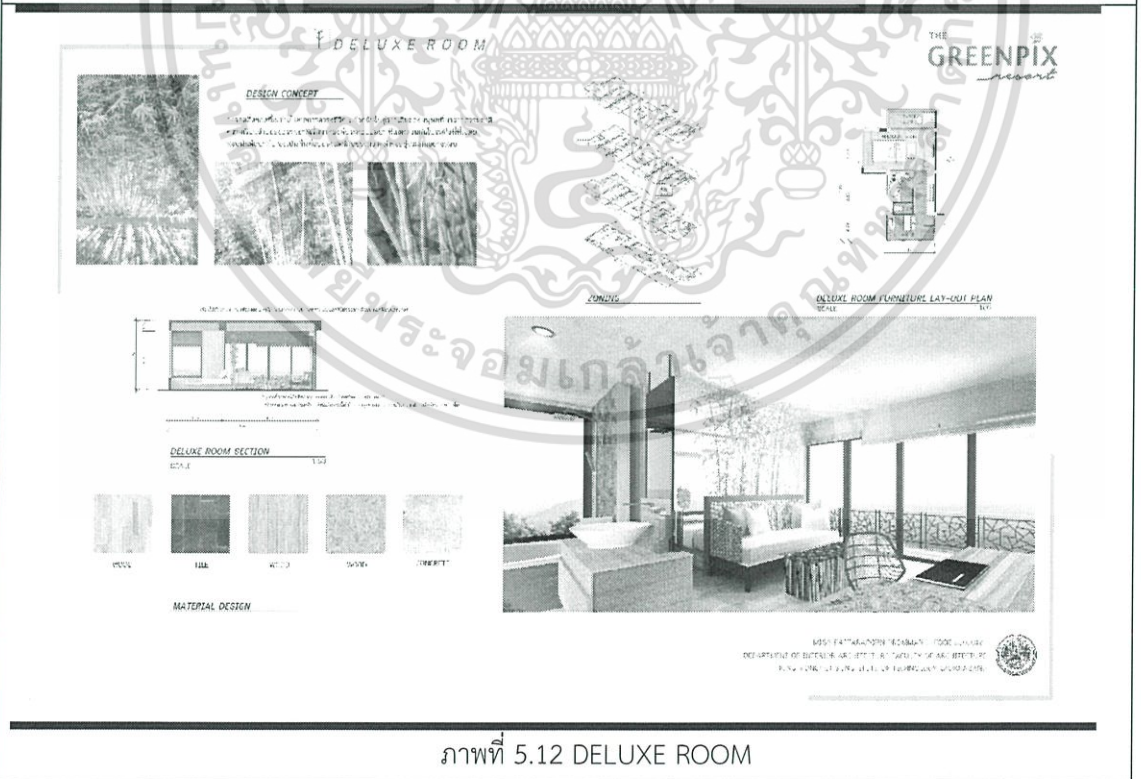


ภาพที่ 5.10 STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

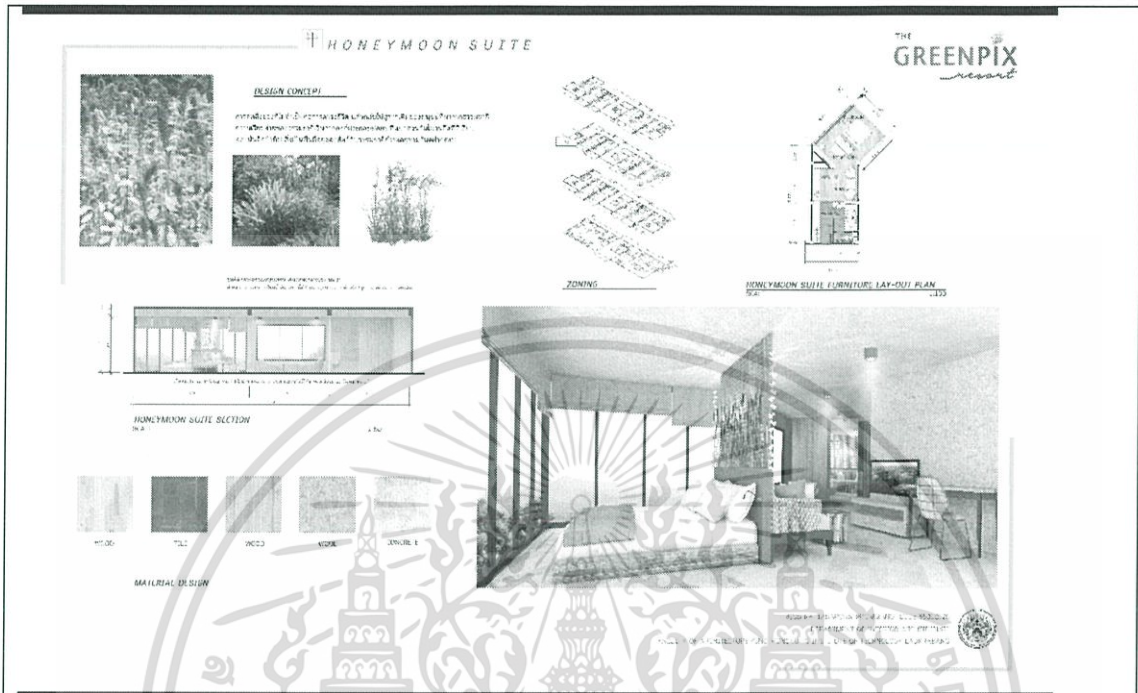


ภาพที่ 5.11 SUPERIOR ROOM

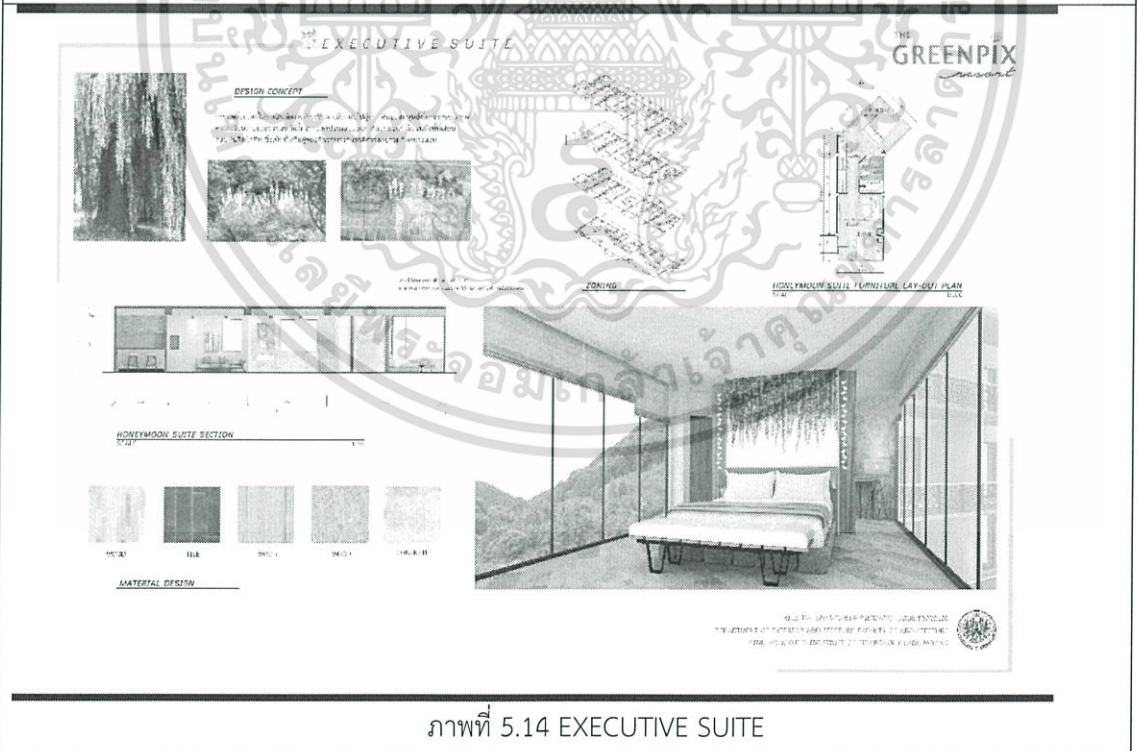


ภาพที่ 5.12 DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

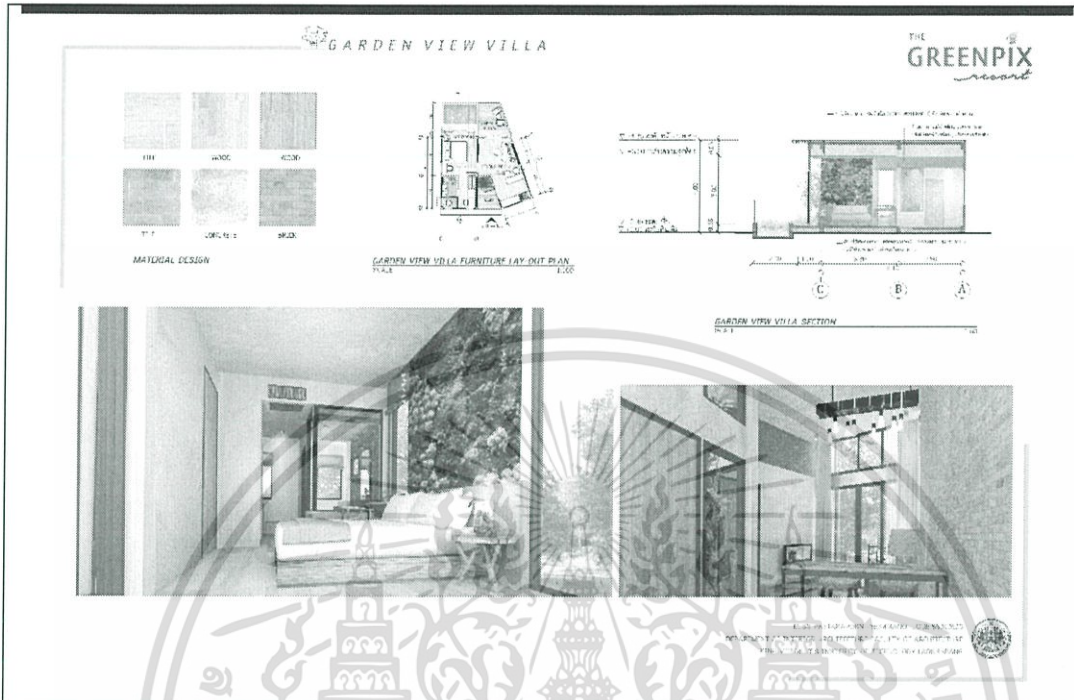


ภาพที่ 5.13 HONEYMOON SUITE

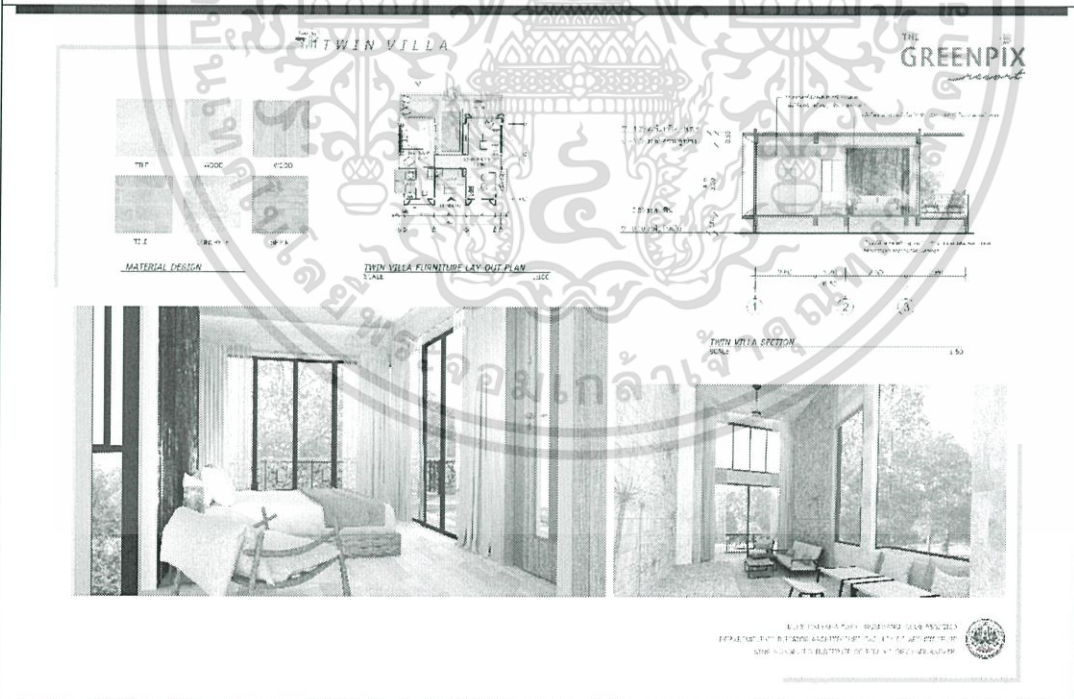


ภาพที่ 5.14 EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

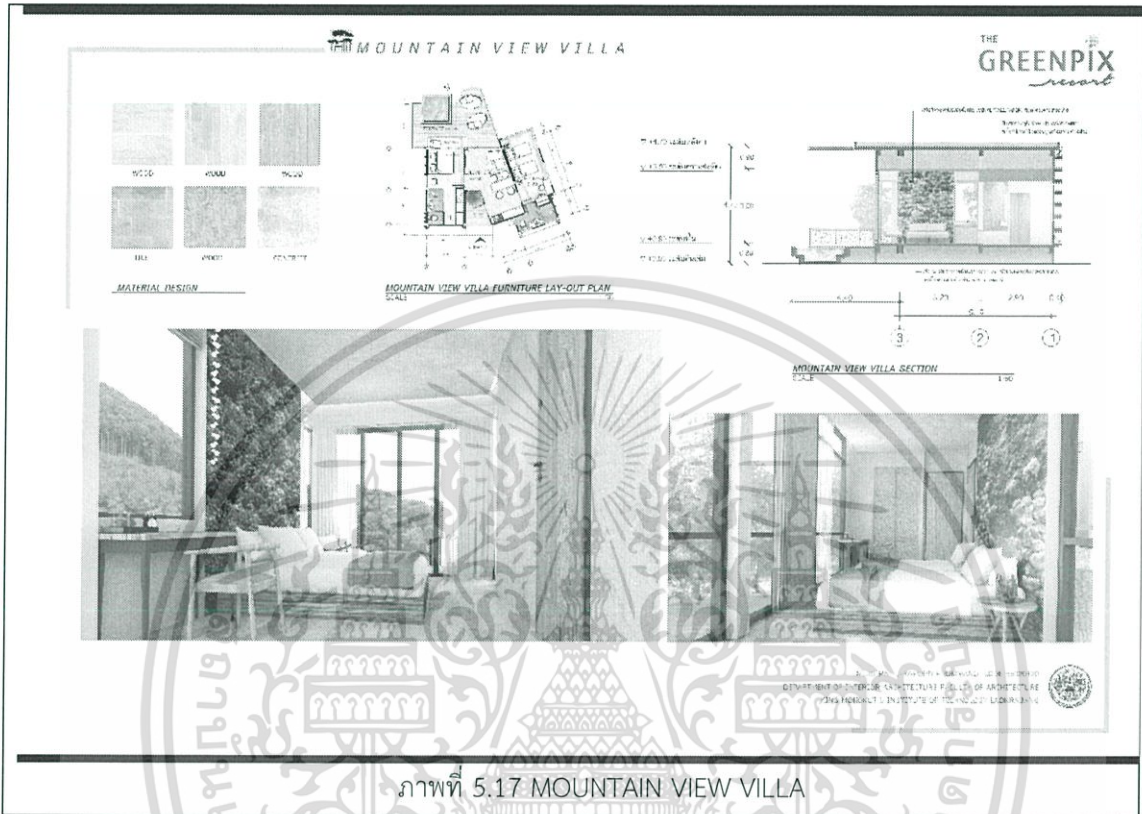


ภาพที่ 5.15 GARDEN VIEW VILLA



ภาพที่ 5.16 TWIN VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 MOUNTAIN VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- 2550.แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครราชสีมา[online]เข้าถึงได้จา
<http://www.isangate.com/isan/korat.html>
- 2560.ข้อมูลการดำเนินชีวิตของคนในสังคมเมือง[online] [online]เข้าถึงได้
<http://www.dpt.go.th/ITCitdb/txt/pop/urban5.html>
- วิทยานิพนธ์ นางสาว ณัฐธิดา ตั้งตะธารากุล "โครงการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
 เดอะ เอสเคปไอซ์แลนด์ รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต"
- 2559.ศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนครบวงจรจังหวัดนครราชสีมา[online]เข้าถึงได้
http://www.niecc.cddkorat.com/index.php?option=com_content&view=article&id=47&Itemid=55
- 2559 ของดีท้องถิ่นนครราชสีมา[online]เข้าถึงได้
http://noosmile.blogspot.com/2012/01/blog-post_07.html

