

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ
รีสอร์ทเดอะซีเคร็ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(Interior Architectural Design for Resort The Seacret Suratthani)



นางสาวหทัยภัทร ฉายศรี รหัสนักศึกษา 55020175
MISS HATHAIPHAT CHAYSRI CODE 55020175

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2559

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ
รีสอร์ทเดอะซีเคร็ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

Interior Architectural Proposal Design of
Resort The Seacret Suratthani

ชื่อนักศึกษา

นางสาว หทัยภัทร ฉายศรี รหัส 55020175

MISS HATHAIPHAT CHAYSRI CODE 55020175

ปีการศึกษา

2559

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.นพพล สุวจนานนท์

อาจารย์ประจำกลุ่ม

อ.ดร.พิยะรัตน์ นันทะ

ผศ.พวงเพชร รัตนราม่า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา	นางสาว หทัยภัทร ฉายศรี MISS HATHAIPHAT CHAYSRI CODE 55020175
รหัสประจำตัว	55020175
กลุ่มวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา	2559
ที่อยู่	125/384 ถนนบรมราชชนนี เขตบางกอกน้อย แขวงอรุณอมรินทร์ กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 081-6273630
E-mail	oil_hathaiphath@hotmail.com
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.นพปฎล สุวจิณานนท์
หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ รีสอร์ทเดอะซีเคร็ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี Interior Architectural Proposal Design of Resort The Seacret Suratthani
ประเภทโครงการ	โครงการเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์นี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. พิเชฐ โสวิทยสกุล

ผศ. นพปฎล สว่างนันทน์

ผศ. พวงเพชร รัตนรามา

อ.ดร. พิชะรัตน์ นันทะ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการกลุ่ม

กรรมการและเลขานุการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ตำแหน่งวิชาการและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ	หน้า
คำนำ	
กิตติกรรมประกาศ	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการเดอะซีเคร็ท รีสอร์ท	1
1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการเสนอแนะ	2
1.3 วัตถุประสงค์ในการเลือกโครงการเดอะซีเคร็ท รีสอร์ท	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	2
1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการเดอะซีเคร็ท รีสอร์ท	2
1.6 ที่ตั้งของโครงการเดอะซีเคร็ท รีสอร์ท	3
1.7 ลักษณะที่พึงประสงค์ของอาคาร	4
1.8 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	4
1.9 การเข้าถึงโครงการ	4
1.10 ลักษณะที่ตั้งโครงการ	5
1.10.1 กลุ่มอาคาร MAIN ENTRANCE	6
1.10.2 กลุ่มอาคาร BEACHFRONT	10
1.10.3 กลุ่มอาคาร HILLSIDE	11
1.11 สภาพแวดล้อมโครงการ	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.12 องค์ประกอบโครงการ	14
1.13 ขอบเขตโครงการ	15
1.14 ขอบเขตวิทยานิพนธ์	16
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ	
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ	19
2.1.1 ความเป็นมาของลักษณะโครงการ	19
2.1.2 ประเภทของโครงการ	19
2.1.3 ลักษณะเฉพาะของประเภทของโครงการ	20
2.1.4 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	25
2.1.5 สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐาน	34
2.1.6 รายละเอียดองค์ประกอบพื้นฐาน	39
2.1.7 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	43
2.1.7.1 กรณีศึกษาที่1 W RETREAT SAMUI จังหวัดสุราษฎร์ธานี	43
2.1.7.2 กรณีศึกษาที่2 SRIPANWA RESORT จังหวัดภูเก็ต	46
2.1.7.3 กรณีศึกษาที่3 PARESA RESORT จังหวัดภูเก็ต	49
2.1.7.4 กรณีศึกษาที่4 SAMUJANA RETREAT AND RESIDENCE KOH SAMUI	52
2.1.7.5 กรณีศึกษาที่5 SO SOFITEL จังหวัดกรุงเทพมหานคร	54
2.1.8 สรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	56
2.2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ	58
2.2.1 ประวัติโครงการ	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1.1	ความเป็นมาเกาะสมุย	58
2.2.1.2	ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศเกาะสมุย	60
2.2.1.3	ข้อมูลเกี่ยวกับปาร์ตี้สังสรรค์	62
2.2.1.4	รูปแบบการจัดงานEvents	62
2.2.1.5	การใช้แสง สี เสียง ในงานEvents	62
2.2.2	เอกลักษณ์องค์กร	71
2.2.3	สายการบริหารและอัตรากำลัง	72
2.2.4	องค์ประกอบโครงการ	73
2.2.5	ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ	74
2.2.6	ระบบสภาพแวดล้อมภายใน	79
2.2.7	วัสดุ	93
บทที่ 3	พฤติกรรม พื้นที่การประกอบกิจกรรม	97
3.1	พฤติกรรมผู้รับบริการ	97
3.2	พฤติกรรมผู้ให้บริการ	101
3.3	พื้นที่ที่ต้องการ	114
3.4	การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคาร (BUILDING & SITE ANALYSIS)	118
3.5	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (RELATION MATRIX)	128
3.6	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ (RELATION DIAGRAM)	133
3.7	การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ (PIE CHART)	137
3.8	การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่และการสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.9 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (ZONING)	139
บทที่ 4 แนวความคิดในการออกแบบ	140
บทที่ 5 รายละเอียดการออกแบบ	141
5.1 ผังโครงการและการจัดวางผังพื้นที่เฟอร์นิเจอร์	141
5.2 การจัดวางผังฝ้าเพดานและงานระบบ	146
5.3 รูปด้านและรูปตัด	151
5.4 รูปทัศนียภาพ	153
5.5 โมเดลและหุ่นจำลอง	159
5.6 วัสดุตัวอย่าง (Material Board)	159
ภาคผนวก	160
บรรณานุกรม	162



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

SENSATION เป็นประสบการณ์ดนตรีชั้นนำระดับโลกอันไร้ขีดจำกัด ที่อัดแน่นทุกประสาทสัมผัส ทั้งแสง สี เสียง พร้อมโชว์สุดอลังการ มีผู้เข้าร่วมงานกว่า 10,000 คน ปรากฏการณ์ SENSATION มีเอกลักษณ์โดดเด่นเหนืองานปาร์ตี้สังสรรค์ทั่วไป โดยแต่ละปีปรากฏการณ์ SENSATION จะมีธีมในการจัดงานที่แตกต่างกันโดยสิ้นเชิง และทุกๆ “ธีมใหม่” ของแต่ละปีจะเปิดตัวที่งานใน กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์เป็นที่แรก จึงต้องการนำเสนอมิติใหม่ของ ปรากฏการณ์ SENSATION ในรูปแบบของการบริการด้าน Resort

อุตสาหกรรมงานอีเวนต์ที่โดดเด่นของ บริษัท ID&T ประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัทระดับโลกที่ได้มาลงทุนในประเทศไทย ในรูปแบบงานอีเวนต์ปาร์ตี้ SENSATION ซึ่งเป็นธุรกิจที่สามารถส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของประเทศ ให้เกิดการเติบโตและขยายตัว การสร้างรีสอร์ทในเครือบริษัทที่เน้นในธุรกิจงานอีเวนต์ในรูปแบบของการปาร์ตี้สังสรรค์ จึงเป็นการรองรับความต้องการต่างๆ เฉพาะทาง และเสริมภาพลักษณ์องค์กร

บริษัท ID&T ประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นองค์กรผู้นำด้านงานอีเวนต์ปาร์ตี้สังสรรค์ เป็นบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดงาน SENSATION ที่มีชื่อเสียงของโลก โดยมีการจัดงาน SENSATION ณ ประเทศต่างๆ มากกว่า 40 ประเทศทั่วโลก โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ในปัจจุบันที่ผู้คนต้องการการรวมกลุ่มกันเพื่อจัดงานเลี้ยงเฉลิมฉลองหรือการปาร์ตี้สังสรรค์เพื่อความ
เน้นแฟ้มกลมเกลียวเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ให้เกิดความสามัคคีกันมากยิ่งขึ้น สร้างเสริมความสัมพันธ์กันใน
ระดับเพื่อน ครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน วิทยานิพนธ์ “The
Seacret Resort” นี้จัดทำขึ้นเนื่องจากการเห็นความสำคัญของการพบปะและการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมที่
มากขึ้น และเพื่อผลประโยชน์ทางการท่องเที่ยวที่มีอัตราการเจริญเติบโตเพิ่มมากขึ้น รวมถึงมีพื้นที่ที่ก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ทางธุรกิจต่างๆภายในประเทศ จึงค้นคว้าข้อมูลต่างๆและรวบรวมการสร้างกระบวนการออกแบบ
จนเกิดเป็นวิทยานิพนธ์เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาข้อมูลของผู้ที่สนใจ และรวบรวมกระบวนการทำ
วิทยานิพนธ์ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงผลการออกแบบ

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจต้องการศึกษา และ
สามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีคุณค่าตามเป้าหมายที่ผู้จัดทำได้หวังไว้ หากผิดพลาด
ประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

หทัยภัทร ฉายศรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะสำเร็จตามความประสงค์ของผู้จัดทำไม่ได้เลยหากไม่มีบุคคลเหล่านี้

ขอบคุณป้ากับแม่ที่เป็นกำลังใจ เป็นทั้งคนขับรถ เป็นทั้งคนส่งเสบียง เป็นกระทั่งธนาคารหลักมาตลอด5ปี ในการศึกษาที่คณะนี้

ขอบคุณชาวบุทเลขา ออมอะโมต้า ฮมลิซิม กอแก้วซ่า อนุธิดา บริวิทนีย์ หงโทะ_333 เงินหมวย ปูเป็ลิตา และ

น้องนิวินแห่งวังแยม ที่สร้างเสียงหัวเราะ สร้างความรำคาญ สร้างความทรงจำดีดีในบุทของชาวเลขา

อีกทั้งยังคอยอุดหนุนกระซอกลาถูกให้ทำการงานจนเสร็จสมบูรณ์

ขอบคุณแก๊งร็อคเก็ต(ออย อีฟ บริ หงษ์) กลุ่มในตำนานแห่งปี1ที่มีแต่คนเข้าใจเราผิดๆ ขอขอบคุณโดยเฉพาะอีฟ

ที่คอยกระตุ้นตั้งแต่ปี1 ยันปี5 ที่ไปไหนมาไหนด้วยกัน ที่เดินเล่น ที่ตรวจแบบ ที่หนีเที่ยว ที่ไปส่อง... หรือต่างๆอีกมากมาย
ที่เราเคยทำด้วยกัน

ขอบคุณเพื่อนร่วมแอตไวซี ก็ฟ่อน กู๊ดดี ที่ถูๆเถาะๆกันมาตลอด1ปี

ขอบพระคุณ อาจารย์โต๊ะ แอตไวเซอร์ผู้น่ารัก ที่งานรัดตัวแต่ยังคงมาตรวจลูกๆที่งานน้อยนิด

ขอบพระคุณอาจารย์ดาว อาจารย์ปิ อาจารย์ตรวจกลุ่มที่ให้คำแนะนำดีๆ อีกทั้งยังพาเด็กน้อยไปเลี้ยงข้าวดีดี อร่อยๆ

ขอบคุณสายรหัส 01 61 66 79 ที่มาช่วยในทุกๆเรื่องตั้งแต่ปี1 จนถึงปี5 ขอขอบคุณจิน เดียร์ บอล ที่เสกสรรตีปมาให้

ขอบคุณอาร์ต สำหรับการเสกไฟได้ขอให้ได้มีชีวิตอีกครั้ง ขอขอบคุณมิว กิต โอซ์ ดริม ที่มาให้ทั้งกำลังใจ

และโมเดลอันเท่่าประตูป้าน และที่ขาดไม่ได้คือ น้องบ๊อบที่เข้ามาตัดโมทุกวัน ขอขอบคุณมากน้องปี1 ที่มาผันตัวเป็นสาย79ใน
one night miracle

ขอบคุณเฟิร์น(สายรหัสหงษ์) ที่มาสร้างความสวยงามให้ในตึบ

ขอบคุณเซอร์ ลุกแก้ว ที่มาสร้างความครื้นเครง มาปลุก เต็มมาคุย มาถามไถ่ มาสร้างไฟได้ขอแบบสวยมากๆให้

ขอบคุณไบร์ท ที่มาถามตลอด คอยให้กำลังใจต่างๆ รวมทั้งแปลนไฟในส่วนสปา

ขอบคุณทุกคนที่เข้ามาอยู่ในความทรงจำตลอด 5 ปีที่ผ่านมาของการเรียนที่นี่ ไม่ว่าจะคนเคยคุย คนเคยรู้จัก

คนที่สอนชีวิตนอกห้องเรียน ไม่ว่าจะทางที่ดีหรือไม่ดีก็ตาม

ขอบคุณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่สอนอะไรหลายๆอย่าง ที่ไม่เคยคิดว่าจะได้ทำก็ได้ทำ ขอขอบคุณทุกประสบการณ์ที่ผ่านมา

สุดท้ายขอบคุณตัวเอง ที่อดทนผ่านตลอด5 ปีมาได้ รวมทั้งผ่านช่วงยากๆอย่างที่สืสมาได้อย่างสะบักสะบอม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นปัจจัยหลักที่สร้างรายได้มูลค่ามหาศาลให้กับประเทศไทย ซึ่งมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เป็นผลให้ประเทศไทยมีความเจริญก้าวหน้าและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ธุรกิจต่างๆจึงเกิดการปรับตัว ขยายตัว หรือเกิดการลงทุนใหม่ โดยรวมถึงธุรกิจอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และธุรกิจโรงแรม ที่เป็นปัจจัยหลักต่อการท่องเที่ยว ซึ่งในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทย จะเข้าร่วมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จึงเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยว และการบิน ซึ่งเป็นที่นิยมของเหล่านักท่องเที่ยว และนักลงทุนธุรกิจ ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ และได้มีการพัฒนามากขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งในแต่ละปี มีการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม เป็นจำนวนมาก ซึ่งประเทศไทยได้เด่นในเรื่อง การจัดการประชุมต่างๆ, การแสดงนิทรรศการ, ศูนย์กระจายสินค้า, โรงแรมและรีสอร์ท

อุตสาหกรรมงานอีเวนต์ที่โดดเด่นของ บริษัท ID&T ประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัทระดับโลกที่ได้มาลงทุนในประเทศไทย ในรูปแบบงานอีเวนต์ปาร์ตี้ SENSATION ซึ่งเป็นธุรกิจที่สามารถส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของประเทศ ให้เกิดการเติบโตและขยายตัว การสร้างรีสอร์ทในเครือ บริษัทที่เน้นในธุรกิจงานอีเวนต์ในรูปแบบของการปาร์ตี้สังสรรค์ จึงเป็นการรองรับความต้องการต่างๆเฉพาะทาง และเสริมภาพลักษณ์องค์กร

บริษัท ID&T ประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นองค์กรผู้นำด้านงานอีเวนต์ปาร์ตี้สังสรรค์ เป็นบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดงาน SENSATION ที่มีชื่อเสียงของโลก โดยมีการจัดงาน SENSATION ณ ประเทศต่างๆ มากกว่า 40 ประเทศทั่วโลก โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์

ปรากฏการณ์ SENSATION เริ่มต้นขึ้นครั้งแรกในปี 2000 ที่สนามกีฬาอัมสเตอร์ดัม กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ ผู้คนรวมกว่าครึ่งล้านคนจากทั่วโลก ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของปรากฏการณ์ทางดนตรีระดับโลกที่น่าประทับใจที่สุดในโลกงานหนึ่ง โดย ชิมของงานในแต่ละปีจะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิงชิมใหม่ของแต่ละปีจะเปิดตัวในงานในกรุงอัมสเตอร์ดัมก่อนที่จะจัดงาน ในที่อื่นๆทั่วโลก ต่อมาในปี 2013ปรากฏการณ์ SENSATION ได้เกิดขึ้นในเอเชียเป็นครั้งแรกโดยเริ่มจาก กรุงโซล ประเทศเกาหลีใต้ ต่อมายัง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ซึ่งในปัจจุบัน “Sensation” ถือเป็นงานที่ดึงดูดผู้คนนับหมื่นนับพันคนเข้าร่วมงานทุกครั้งทั้งในการจัด งานทั้ง 20 ประเทศทั่วโลกซึ่งทำให้ “Sensation” คือสุดยอดแห่งปรากฏการณ์ทางดนตรีที่ได้รับการยอมรับใน ระดับโลกอย่างแท้จริง

1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

- SENSATION เป็นประสบการณ์ดนตรีชั้นนำระดับโลกอันไร้ขีดจำกัด ที่อัดแน่นทุกประสาทสัมผัสทั้งแสง สี เสียง พร้อมโชว์สุดอลังการ มีผู้เข้าร่วมงานกว่า 10,000 คน ปรากฏการณ์ SENSATION มีเอกลักษณ์โดดเด่นเหนืองานปาร์ตี้สังสรรค์ทั่วไป โดยแต่ละปีปรากฏการณ์ SENSATION จะมีธีมในการจัดงานที่แตกต่างกันโดยสิ้นเชิง และทุกๆ “ธีมใหม่” ของแต่ละปีจะเปิดตัวที่งานใน กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์เป็นที่แรก จึงต้องการนำเสนอมิติใหม่ของปรากฏการณ์ SENSATION ในรูปแบบของการบริการด้าน Resort
- ตั้งอยู่บริเวณติดชายหาดบ่อผุด เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ดีที่สุดบนเกาะสมุย ที่นักท่องเที่ยวชาวไทย และ ชาวต่างชาติรู้จัก
- ตั้งอยู่ในทำเลที่มีความเป็นส่วนตัว เหมาะสำหรับพักผ่อนที่ต้องการความเป็นส่วนตัว
- มีความสมควรในการปรับปรุงสภาพลักษณะของการออกแบบการใช้กิจกรรมภายในรีสอร์ท และพัฒนาพื้นที่โดยรอบรวมถึงภายในอาคารและบริเวณตัวอาคารภายนอกให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

1.3 วัตถุประสงค์ในการเลือกโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่พักและเปิดประสบการณ์ใหม่ในรูปแบบที่เป็นที่สุดของ SENSATION เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่ผู้ที่มาเข้าพัก
2. เพื่อเป็นสถานที่ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายเฉพาะทางอย่างครบวงจรในการมาพักผ่อนและการสังสรรค์ในรูปแบบของความเป็นส่วนตัว
3. เพื่อเป็นสถานที่ รวมพลจัดงานเลี้ยงฉลองในโอกาสต่างๆ ตั้งแต่ระดับครอบครัว นักเรียน นักศึกษา ไปจนถึง คนทำงาน ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นในกลุ่มคนให้เป็นกลุ่มก้อนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

1. กลุ่มนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาสังสรรค์ในรูปแบบของความเป็นส่วนตัวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
2. กลุ่มผู้ที่ชื่นชอบปรากฏการณ์ SENSATION และนักท่องเที่ยวที่มีกำลังทรัพย์สูง (High End) ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
3. กลุ่มนักท่องเที่ยวที่ต้องการประสบการณ์พักผ่อนในรูปแบบของการปาร์ตี้สังสรรค์

1.5 ภาพลักษณ์โครงการ

- เป็นโครงการที่มีการให้บริการในรูปแบบความเป็นส่วนตัว (Private) สำหรับการมาปาร์ตี้สังสรรค์ทั้งรูปแบบกลุ่มเพื่อน ครอบครัวรวมทั้งกลุ่มคนทำงานทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ภาพลักษณ์ที่สะดวกสบายทันสมัย พร้อมในการให้บริการด้านต่างๆสำหรับกลุ่ม หรือ บุคคลที่ต้องการมาปาร์ตี้สังสรรค์ ทั้งเพื่อความบันเทิง และทางธุรกิจ
- โครงการที่สามารถพักผ่อนในรูปแบบการปาร์ตี้สังสรรค์ และดื่มด่ำกับธรรมชาติ และการ Retreat ที่มีการให้บริการระดับสูง

1.6 ที่ตั้งโครงการ

ชื่อโครงการ W Retreat-Koh Samui (starwood)
 สถานที่ตั้ง 4/1 หมู่1 ต.แม่ น้ำ เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84330
 พิกัดที่ตั้งโครงการ 9.572023, 100.016767

สภาพแวดล้อมโดยรอบ บนตัวเกาะมีป่าขนาดเล็กล้อมรอบอยู่ ด้านหลังเป็นเนินเขา และเป็นอ่าวยื่นเข้าไปในทะเล ทำให้มีทะเลล้อมรอบโครงการโดยเกือบรอบทั้งหมด มีทัศนียภาพที่สวยงาม มองเห็นทิวทัศน์ทะเลได้อย่างเต็มที่เพราะ ตั้งอยู่บนเชิงเขาสูงและค่อยๆลดระดับลงไปถึงชายหาด



รูปที่1 สถานที่ตั้งอาคาร และสถานที่บริเวณใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ลักษณะที่พึงประสงค์ของที่ตั้ง

1. เนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของ W Retreat Samui ตั้งบนเขาของปลายแหลมระหว่างอ่าว แม่น้ำกับอ่าวบ่อผุด บนเกาะสมุยที่มีน้ำทะเลสีคราม หาดทรายสีขาวทอดยาว เกาะแห่งนี้ถูกยกย่องให้เป็นสถานที่น่าท่องเที่ยวอันดับที่ 3 ของโลกจาก New York Time จึงเหมาะแก่ความเป็นที่สุดของงาน SENSATION
2. สถานที่ตั้งแห่งนี้อยู่ในทำเลที่ตั้งที่ดีที่สุดของเกาะสมุย ได้รับความเป็นส่วนตัวที่สุด
3. W retreat samui มีพื้นที่และตัวอาคารที่เหมาะสมกับการจัดงานสังสรรค์รื่นเริง และงาน SENSATION

1.8 การวิเคราะห์ที่ตั้ง

1. เนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของ W Retreat Samui ตั้งบนเขาของปลายแหลมระหว่างอ่าว แม่น้ำกับอ่าวบ่อผุด บนเกาะสมุยที่มีน้ำทะเลสีคราม หาดทรายสีขาวทอดยาว เกาะแห่งนี้ถูกยกย่องให้เป็นสถานที่น่าท่องเที่ยวอันดับที่ 3 ของโลกจาก New York Time จึงเหมาะแก่ความเป็นที่สุดของงาน SENSATION
2. สถานที่ตั้งแห่งนี้อยู่ในทำเลที่ตั้งที่ดีที่สุดของเกาะสมุย ได้รับความเป็นส่วนตัวที่สุด
3. W retreat samui มีพื้นที่และตัวอาคารที่เหมาะสมกับการจัดงานสังสรรค์รื่นเริง และงาน SENSATION

1.9 การเข้าถึงโครงการ

1. การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลจาก กรุงเทพมหานคร โดยใช้เส้นทางสาย พุทธมณฑล-นครปฐม - เพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-สุราษฎร์ธานี ระยะทางประมาณ 685 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5-6 ชั่วโมง และหลังจากนั้นโดยสารเรือส่วนตัวของทางรีสอร์ทมายังรีสอร์ทอีกประมาณ 1 ชั่วโมง
2. การเดินทางโดยรถไฟ จากสถานีกรุงเทพมหานคร มีบริการเดินรถทุกวัน ระยะทาง 650 กิโลเมตร ผู้โดยสารต้องไปลงที่ สถานีรถไฟพุนพิน แล้วต่อรถประจำทางหรือแท็กซี่ เข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานีระยะทาง 13 กิโลเมตร และนั่งเรือส่วนตัวของทางรีสอร์ทมายังรีสอร์ทอีกประมาณ 1 ชั่วโมง
3. การเดินทางโดยรถประจำทางมีการเปิดการเดินรถประจำทางสายใต้ให้บริการอยู่ตลอดเวลา โดยใช้เวลาประมาณ 7 ชั่วโมงถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานี และโดยสารเรือส่วนตัวของทางรีสอร์ทมายังรีสอร์ทอีกประมาณ 1 ชั่วโมง
4. การเดินทางโดยอากาศยาน สายการบินไทยมีบริการเครื่องบินกรุงเทพมหานคร - จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกวันใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง และมีเที่ยวบินมุ่งตรงไปยัง ท่าอากาศยานสมุย ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง หลังจากนั้น โดยสารโดยรถยนต์ส่วนบุคคลของทางรีสอร์ท ใช้เวลาประมาณ 30 นาทีมายังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่2 รูปแผนที่ ถนน และตำแหน่งท่าเรือที่สามารถเข้าถึงโครงการ
การคมนาคม ที่สามารถเข้าถึงอาคาร มีดังนี้



รถยนต์ส่วนบุคคล



รถรับจ้างส่วนบุคคล (TAXI)

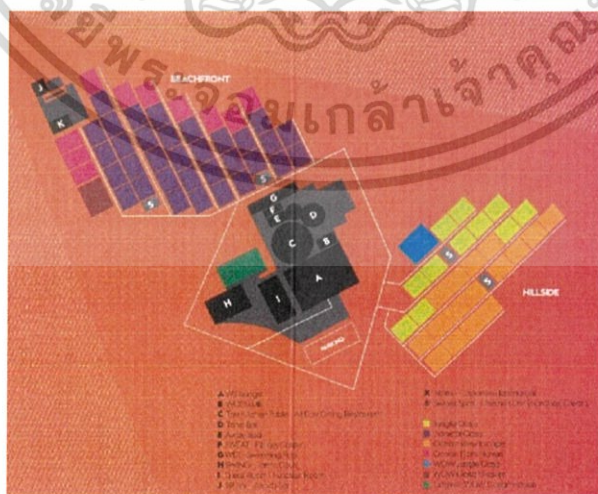


เรือส่วนตัว

1.10 ลักษณะที่ตั้งโครงการ

ลักษณะอาคารในโครงการแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มอาคารหลัก มีดังนี้

1. กลุ่มอาคาร main entrance ประกอบไปด้วย (A,B,C,D,E,F,G,H,I)
2. กลุ่มอาคาร beachfront ประกอบไปด้วยอาคารห้องพักและร้านอาหารและบาร์(J,K)
3. กลุ่มอาคาร hillside ประกอบไปด้วยอาคารห้องพัก



รูปที่3 รูปแสดง zoning อาคารในโครงการ

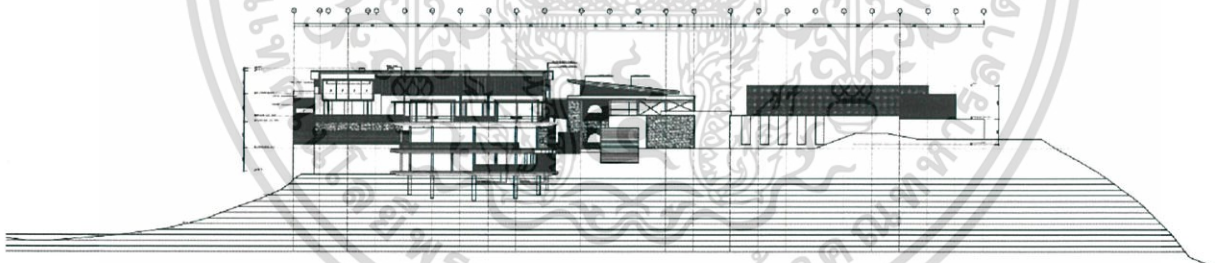
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคาร main entrance

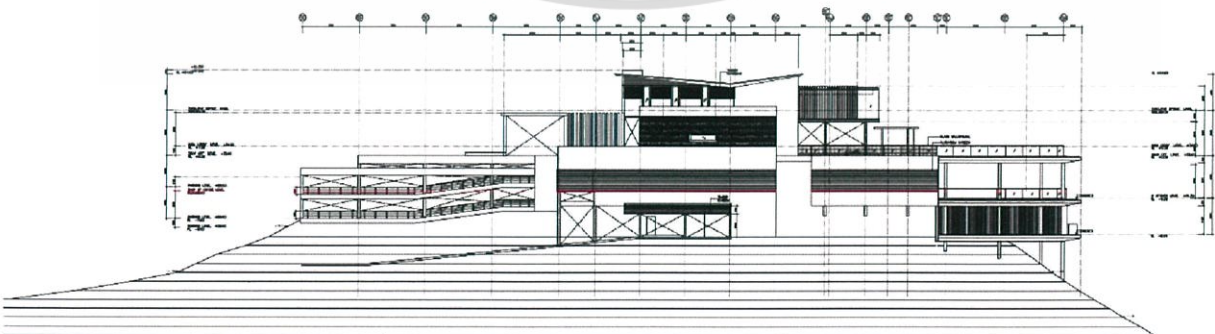
1. MAIN LOBBY อาคารส่วนต้อนรับ ร้านอาหาร บาร์ ฟิตเนส เป็นอาคาร 4 ชั้น ไหลระดับขึ้นตามภูเขา เป็นอาคารหลักของโครงการในส่วนของพื้นที่รับรอง และ ต้อนรับสำหรับโครงการ



รูปที่ 4 แสดงอาคารส่วนต้อนรับ ร้านอาหาร บาร์ ฟิตเนส



รูปที่ 5 รูปด้านอาคาร MAIN LOBBY ทิศตะวันออก



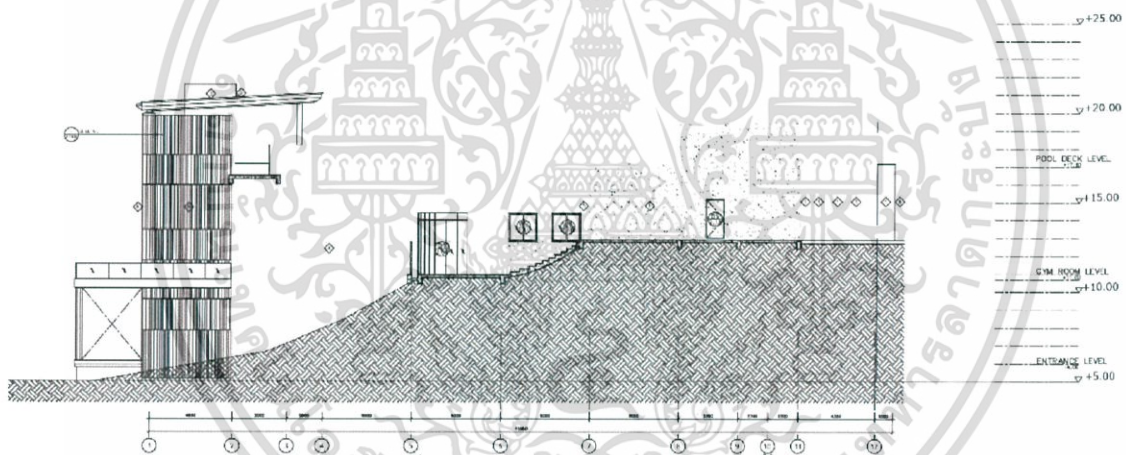
รูปที่ 6 รูปด้านอาคาร MAIN LOBBY ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

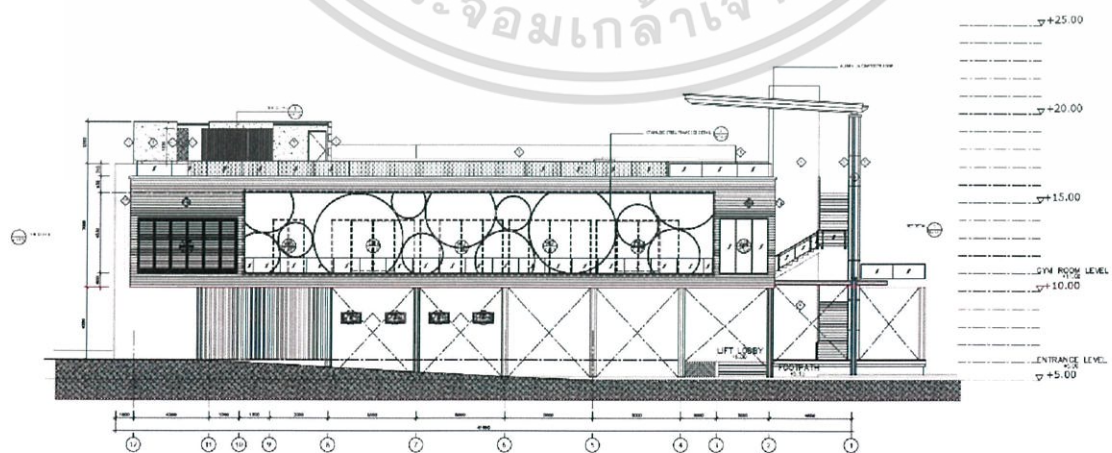
2. อาคารสปา สระว่ายน้ำ เป็นอาคาร 2 ชั้น เชื่อมต่อระหว่าง MAIN LOBBY และ SPA LOBBY มีการใช้งานในส่วนของ FITNESS , GYM , POOL



รูปที่ 7 แสดงอาคารสปา สระว่ายน้ำ



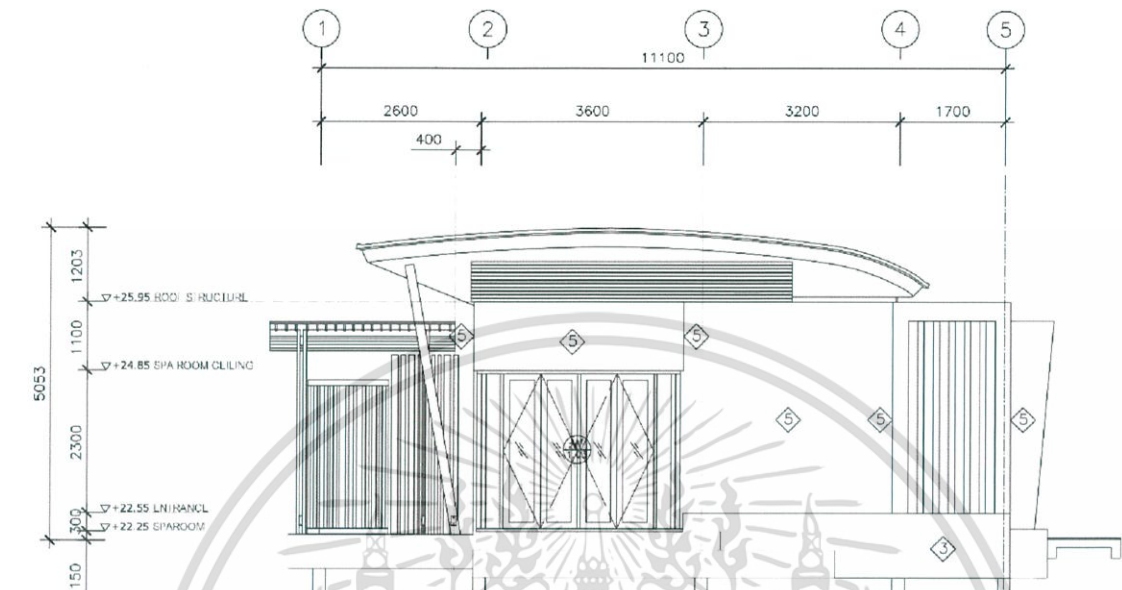
รูปที่ 8 รูปตัดอาคารสปา สระว่ายน้ำ



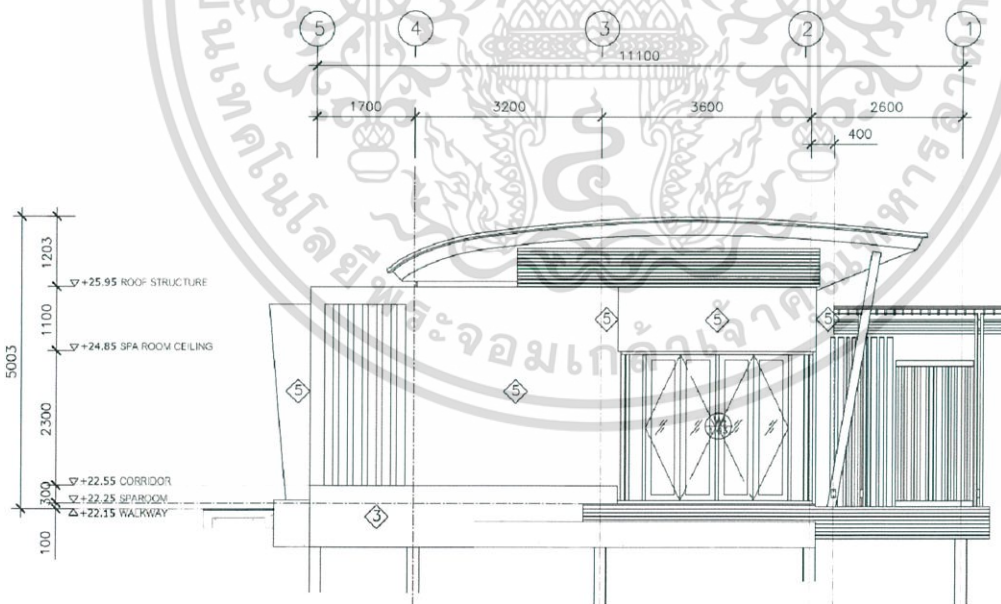
รูปที่ 9 รูปตัดอาคารสปา สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. SPA UNIT BUILDING เป็นอาคารในส่วนของ การทำ SPA ถูกแบ่งออกเป็นหลังๆแยก จากกันในแต่ละหลัง

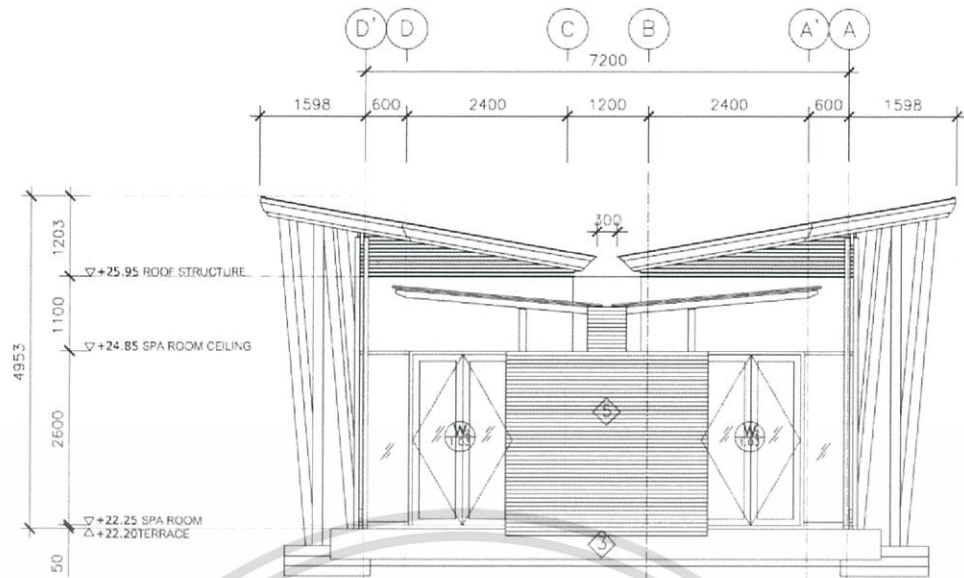


รูปที่ 10 รูปตัดอาคาร SPA UNIT

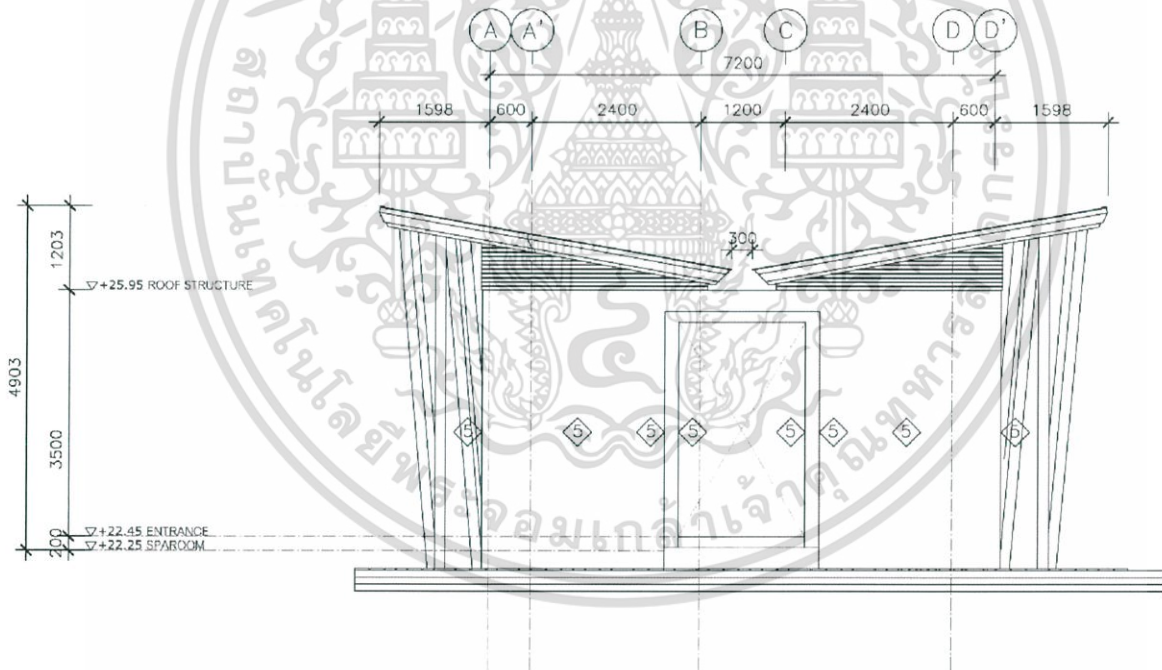


รูปที่ 11 รูปตัดอาคาร SPA UNIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 12 รูปตัดอาคาร SPA UNIT



รูปที่ 13 รูปตัดอาคาร SPA UNIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคาร beachfront

1. อาคารที่พัก เป็นอาคารชั้นเดียว มีสระว่ายน้ำและสวน



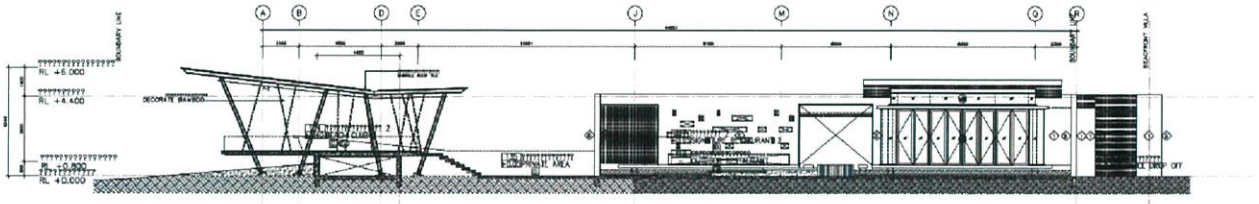
รูปที่ 14 แสดงอาคารที่พัก

2. BEACH CLUB เป็นอาคารที่อยู่ติดกับบริเวณชายหาดด้านทิศเหนือติดกับ VILLA ใน TYPE ที่ตั้งอยู่บริเวณชายหาดของโครงการเดิม เป็นอาคารที่มีการใช้งานในส่วนของ RESTAURANT, CLUB, CAFE

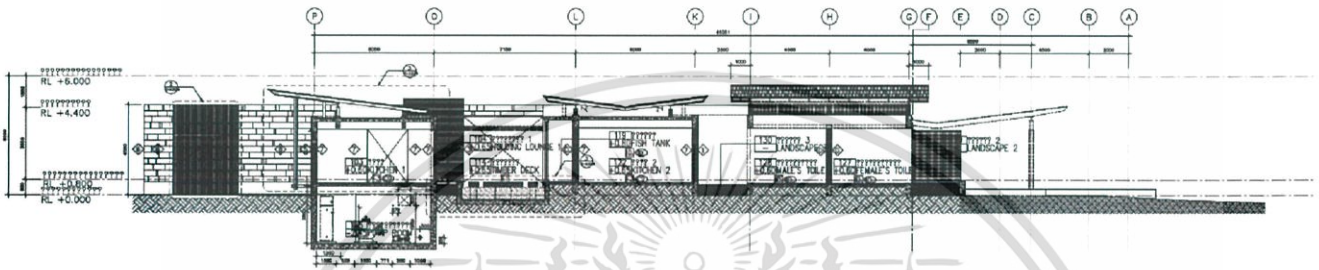


รูปที่ 15 แสดงอาคารBEACH CLUB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 16 รูปด้านอาคาร BEACH CLUB



รูปที่ 17 รูปด้านอาคาร BEACH CLUB

กลุ่มอาคาร hillside

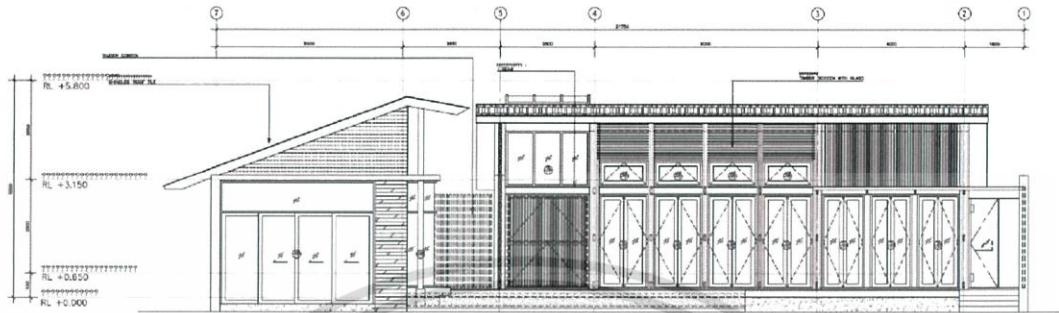
กลุ่มอาคารที่พักอาศัย 5 ชั้น ไล่ลำดับขึ้นตามภูเขา



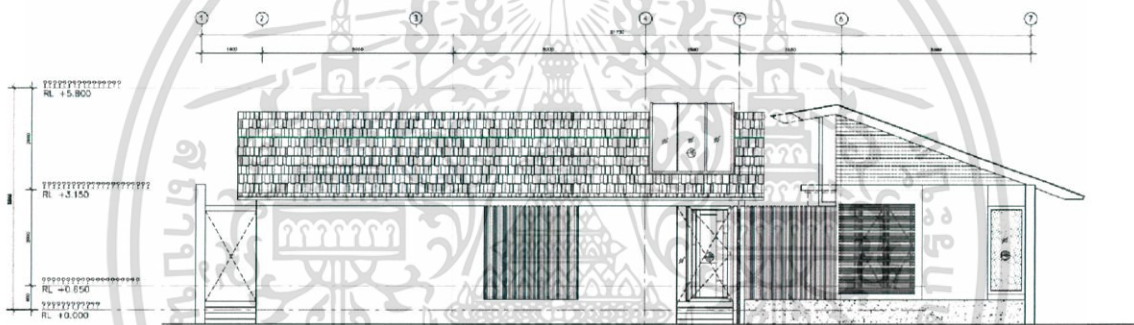
รูปที่ 18 แสดงอาคารที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

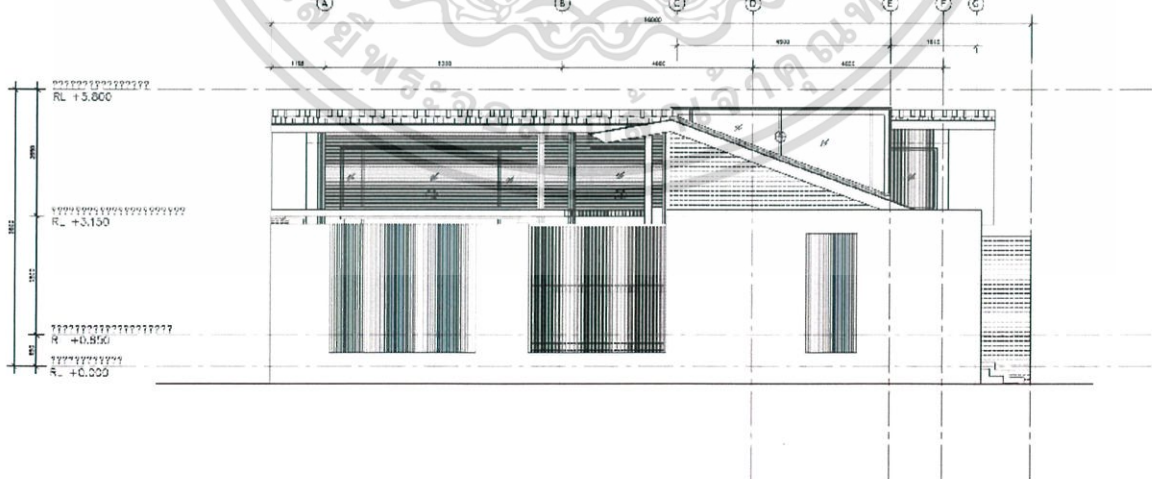
1. WOW VILLA ถูกแยกเป็น 3 แบบ แต่ความแตกต่างของตัวอาคารกับการจัดวางการใช้ภายในอาคารนั้นจะเหมือนกันทั้ง 3 แบบ ต่างกันเพียงแค่ตำแหน่งที่ตั้งของอาคาร



รูปที่ 19 รูปด้านอาคาร WOW VILLA



รูปที่ 20 ด้านอาคาร WOW VILLA

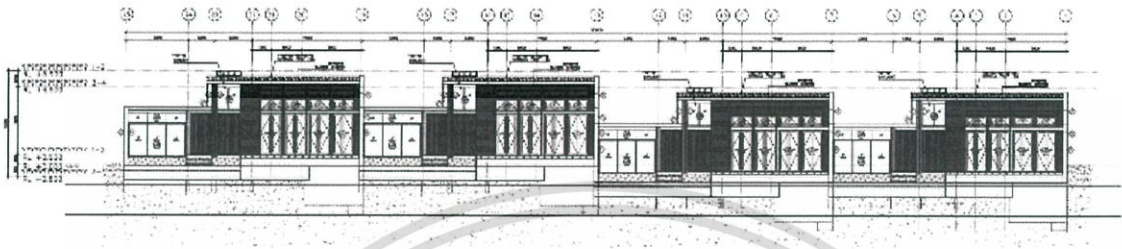


รูปที่ 21 รูปด้านอาคาร WOW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. HILLSIDE VILLA เป็นอาคารชุดที่ถูกสร้างไว้เป็นชุดๆละ 3 KEY โดยมีการใช้ผนังกันเขตระหว่างห้องร่วมกัน เดิมจะถูกแบ่งพื้นที่ด้วยความสูงบนที่ตั้งในโครงการแตกต่างกัน

รูปที่ 22 รูปด้านอาคาร HILLSIDE VILLA



1.11 สภาพแวดล้อมโครงการ

สภาพแวดล้อม และ อาณาเขตที่ตั้งของโครงการ

ทิศเหนือ	อยู่ติดกับ	ชายหาดบ่อผุด, อ่าวไทย
ทิศตะวันออก	อยู่ติดกับ	พื้นที่ชายหาดบ่อผุด, ป่าบนเชิงเขา, อ่าวไทย
ทิศใต้	อยู่ติดกับ	พื้นที่ป่าบริเวณยอดเขา และ สวนมะพร้าว
ทิศตะวันตก	อยู่ติดกับ	พื้นที่สวนไทรระดับเชิงเขาลงไปถึงหาดแม่เฒ่า



พื้นที่โครงการทั้งหมดประมาณ 18,000 ตารางเมตร



รูปที่ 23 ทศนียภาพบริเวณทิศต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.12 องค์ประกอบโครงการ

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างจุดประสงค์ กิจกรรม และพื้นที่รองรับกิจกรรม

ลำดับ	จุดประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	พื้นที่รองรับกิจกรรม
1	เพื่อเป็นสถานที่พักและเปิดประสบการณ์ใหม่ในรูปแบบที่เป็นที่สุดของ SENSATION เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆให้แก่ผู้ที่มาเข้าพัก	-สังสรรค์รื่นเริงกิจกรรมอีเว้นท์ SENSATION -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่รองรับการรื่นเริงสังสรรค์ -พื้นที่รองรับการเข้าถึงโครงการ	- Waiting Area -The Event Balcony -Lobby -Seacret Swimming Pool -Restroom -All Day Dining -Seacret bar -Seacret wine & dine
2	เพื่อเป็นสถานที่ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายเฉพาะทางอย่างครบวงจรในการมาพักผ่อนและการสังสรรค์ในรูปแบบของความเป็นส่วนตัว	-พักอาศัยเฉพาะกลุ่มและส่วนตัว -ทำกิจกรรมต่างๆที่มีความเป็นส่วนตัว -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่รองรับการรื่นเริงสังสรรค์ที่มีความเป็นส่วนตัว -บริการด้านสุขภาพ -บริการด้านความงาม	-Villa - Restroom - The Event Balcony - Seacret Swimming Pool - All Day Dining -Lounge -Spa & Wellness -Fitness Center - Ultimate Hair Salon -Esthetics Center
3	เพื่อเป็นสถานที่ รวมพลจัดงานเลี้ยงฉลองในโอกาสต่างๆ ตั้งแต่ระดับครอบครัว	-สังสรรค์รื่นเริงกันภายในกลุ่มคนที่มาทำกิจกรรมร่วมกัน -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่	- The Event Balcony -Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>นักเรียน นักศึกษา ไปจนถึง คนทำงาน ส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น ใน กลุ่มคนให้เป็นกลุ่มก้อนและ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</p>	<p>รองรับการรื่นเริงสังสรรค์</p>	<p>- Seacret Swimming Pool - All Day Dining - Seacret wine & dine -Seacret bar</p>
---	----------------------------------	---

1.13 ขอบเขตโครงการ

1. Front Of The House

1.1 ส่วนต้อนรับ

- Entrance Hall
- Waiting Area
- The Event Balcony
- Restroom

1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- All Day Dining
- Seacret Wine & Dine
- Seacret Bar

1.3 ส่วนบริการพิเศษ

- Business Center
- Business lounge
- Internet Center
- Spa & Wellness
- Fitness Center
- Ultimate Hair Salon
- The dress code
- Esthetics Center
- Horizontal Swimming Pool

1.4 ส่วนห้องพัก แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- Jungle Seacret

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Ocean Seacret
- Wow Ocean Haven
- Extreme Wow Ocean Haven

1.5 สวน

1.6 ส่วนที่จอดรถ

1.7 ท่าเรือ

2. Back Of The House

- Service Entrance
- Staff Facilities
- Room Service
- House Keeping
- Linen Room
- Laundry Area
- Storage
- Engineering Service
- Parking Service
- Recreation

1.14 ขอบเขตวิทยานิพนธ์

1. Front Of The House

1.1 ส่วนต้อนรับ

- Entrance Hall
- The Event Balcony
- Waiting area

1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- All Day Dining
- Seacret Wine & Dine
- Seacret Bar

1.3 ส่วนบริการพิเศษ

- Spa & Wellness

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Horizontal Swimming Pool
- 1.4 ส่วนห้องพัก แบ่งออกเป็น 4 ประเภท
 - Jungle Seacret
 - Ocean Seacret
 - Wow Ocean Haven
 - Extreme Wow Ocean Haven

ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

รายการ	ขอบข่าย	ขอบเขต
1. Front Of The House		
1.1 ส่วนต้อนรับ		
- Entrance Hall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Waiting Area	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- The Event Balcony	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Restroom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม		
- All Day Dining	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Seacret Wine & Dine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Seacret Bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 ส่วนบริการพิเศษ		
- Business Center	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Business lounge	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Internet Center	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Spa & Wellness	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Fitness Center	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Ultimate Hair Salon	<input checked="" type="checkbox"/>	
- The dress code	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Esthetics Center	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Horizontal Swimming Pool	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ส่วนห้องพัก แบ่งออกเป็น 4 ประเภท <ul style="list-style-type: none"> - Jungle Seacret - Ocean Seacret - Wow Ocean Haven - Extreme Wow Ocean Haven 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.5 สวน	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.6 ส่วนที่จอดรถ	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.7 ท่าเรือ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Back Of The House <ul style="list-style-type: none"> - Service Entrance - Staff Facilities - Room Service - House Keeping - Linen Room - Laundry Area - Storage - Engineering Service - Parking Service - Recreation 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลสนับสนุนโครงการ

1) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1.1 ความเป็นมาของลักษณะโครงการ

ณ ปัจจุบัน การดำรงชีวิตของผู้คน การอาศัยอยู่ในสังคมต่างของผู้คนนั้นมีหลากหลายรูปแบบมากขึ้นทั้งสังคมครอบครัว สังคมเพื่อน สังคมที่ทำงาน ฯลฯ จึงมีการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตที่หลากหลายมากขึ้น การอยู่ร่วมกันหลากหลายรูปแบบจึงเกิดหลากหลายความคิด และความเห็นที่แตกต่างกัน ทำให้มีผลกระทบจากทางด้านต่างๆจากทางสังคม เช่น การทำงาน การเมือง เศรษฐกิจ เป็นต้น

สังคมไทยในปัจจุบันที่ได้รับผลจากสังคมทั้งทางตรง และทางอ้อม อาทิเช่น สังคม โซเชียลเน็ตเวิร์ค สังคมการทำงาน ผลกระทบจากเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดความเครียดและแรงกดดันต่างๆ ผู้คนที่ได้รับผลกระทบต่างๆจึงต้องการการพักผ่อนและผ่อนคลาย การฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความต้องการพบปะสังสรรค์ของบุคคลที่ทั้งใกล้ชิด และบุคคลต่างๆมากมาย ที่ตนเองต้องการและมีความเหมาะสมกับตนเอง

ปัจจุบันนี้ธุรกิจรีสอร์ทในประเทศไทยได้มีการขยายตัวอย่างเต็มที่ เรียกได้ว่าเป็นที่ชื่นชอบ และเป็นที่ยอมรับจากคนทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างล้นหลาม โดยส่วนมากจะมุ่งเน้นในการพักผ่อน พักฟื้นจิตใจ จากความเครียดและสิ่งต่างๆภายในเมืองที่แออัด รีสอร์ท ที่มีพื้นที่เกี่ยวข้องกับทะเล หรือเกาะกลางทะเลนั้น เป็นรูปแบบที่นิยมเป็นอย่างมาก เพราะด้วยบรรยากาศที่เปิดกว้าง และไร้ขอบเขต ทำให้ได้รับความเป็นส่วนตัวและความผ่อนคลายอย่างเต็มที่ เป็นจุดขายที่นิยมอย่างมากจากเหตุผลดังกล่าวจึงมีแนวคิดในการทำโครงการ The Seacret Resort Samui Suratthani (Private Party Luxury Resort)

2.1.2 ประเภทของโครงการ

รีสอร์ท คือ โรงแรมประเภทหนึ่งมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน(รีสอร์ท)เป็นแหล่งที่พักตากอากาศเป็นสถานที่ที่ใช้พักผ่อนหรือนันทนาการ ผู้พักใช้บริการในวันหยุด วันพักผ่อน หรือช่วงเทศกาลต่างๆ ระยะเวลาเข้าพักจึงมีระยะเวลาในช่วง 3-7 วัน รีสอร์ทเป็นสถานที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันสำหรับผู้มาพัก ทั้งอาหาร ที่พัก กีฬา สิ่งบันเทิงและศูนย์การค้า โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งอยู่ต่างจังหวัด ในภูมิภาคที่ดี สร้างอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ห้องพักรักมักจะแยกเป็นส่วนๆ เป็นบ้านหรือหลังคาเรือนแยกต่างหาก ในโรงแรมจะมีกิจกรรมต่างๆมากมาย เช่น การปั่นจักรยาน เล่นกอล์ฟ ซี่มา เดินป่า สปา เพราะจุดประสงค์ของแขกที่เข้าพักโรงแรมประเภทนี้คือการพักผ่อนเป็นหลัก รีสอร์ทถือเป็นจุดหมายปลายทางที่เพิ่มมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นกับนักท่องเที่ยวทั่วโลก ตัวอย่างเช่นประเทศไทยก็เป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่มีชื่อเสียง และรีสอร์ทในแถบอเมริกากลางและทะเลแคริบเบียนก็มีอยู่มากมาย เมืองที่มีรีสอร์ทอยู่หรือสถานที่ท่องเที่ยวหรือพักผ่อนเป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมในเมือง มักจะเรียกว่าเมืองพักตากอากาศ (สถานที่พักตากอากาศ) หรือรีสอร์ททาวน์ อย่างเช่น โซซีในรัสเซีย, ชาร์ม เอล-ชีคในอียิปต์, บารีโฆในสเปน, กอร์ตินาดัมเปซโซในอิตาลี, Druskininkai ในลิทัวเนีย, นิสหรือเฟรนช์รีวีเอราของฝรั่งเศส หรือนิวพอร์ต, โรดไอแลนด์ หรือเซนต์มอริตซ์, สวิตเซอร์แลนด์ หรือในเขตที่ใหญ่กว่าอย่าง ภูเขาเอติรอนเดค หรืออิตาเลียนรีวีเอรา ที่เป็นที่ยูจกิตี ส่วนวอลต์ดิสนีย์เวิลด์รีสอร์ทเป็นตัวอย่างที่โด่งดังของรีสอร์ทสมัยใหม่

ลักษณะสำคัญของรีสอร์ท

1. รีสอร์ทเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. รีสอร์ทเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ อย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับ ข้อปฏิบัติสากล การเงินของรีสอร์ทที่มีภาวะเป็น “อัตรบาล” คือไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องของการเงิน หรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ
4. รีสอร์ทควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. รีสอร์ทจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วนสำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ซึ่งโรงแรมควรมี คือ อาหารในราคาต่างๆกัน บริการซักรีด เครื่องต้ม ไประชฌันย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆอีก

2.1.3 ลักษณะเฉพาะของประเภทโครงการ

การแบ่งชนิดของโรงแรมมีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

1. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง

รีสอร์ทแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งได้เป็น โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่ อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัส

2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม

รีสอร์ทระดับ 5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก โดยอาคารโรงแรมประกอบด้วยส่วนบริหาร 6 ประเภทใหญ่ๆ แปรตามการใช้สอยดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. PUBLIC SPACE
2. CONCESSION SPACE
3. SUBRENTAL SPACE
4. FOOD AND BEVERAGE SPACE
5. GUEST ROOM SPACE
6. GENERAL SERVICE SPACE

3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

3.1 ลักษณะแบบ AMERICAN PLAN HOTEL คือ การคิดอัตราค่าห้องพัก รวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ โดยไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่รับบริการอาหาร

3.2 ลักษณะแบบ EUROPEAN PLAN HOTEL คือ ตั้งอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนถ้าแขกที่มาพักต้องการจะรับบริการก็ต้องเสียเงินเพิ่ม

3.3 ลักษณะแบบ DUAL PLAN HOTEL คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น (3.1 และ 3.2) โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับทานเอง

4. แบ่งชนิดตามขนาด

เป็นรีสอร์ทขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ขึ้นไป

5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

5.1 TRANSITION HOTEL คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักสั้นเพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า

5.2 RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักยาวเป็นสัปดาห์ เป็นเดือนหรือเป็นปี

5.3 RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมี แผนบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ และกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมาพักผ่อน พักผ่อนเป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว

6. แบ่งตามประเภทคนพัก

เป็นแบบ Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่างๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการแบ่งประเภทของโครงการตามประเภทต่างๆของโรงแรม

		โครงการ
แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง	โรงแรมในเมือง	
	โรงแรมในเมืองเล็ก	
	โรงแรมตากอากาศ	
แบ่งตามมาตรฐาน	โรงแรมชั้นพิเศษ	
	โรงแรมชั้นหนึ่ง	
	โรงแรมชั้นสอง	
	โรงแรมชั้นสาม	
แบ่งตามลักษณะของการดำเนินงาน	AMERICAN PLAN HOTEL	
	EUROPEAN PLAN HOTEL	
	ลักษณะแบบ DUAL PLAN HOTEL	
แบ่งตามระยะเวลาของแขกที่มาพัก	TRANSITION HOTEL	
	RESIDENT HOTEL	
	RESORT HOTEL	
แบ่งตามขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาดใหญ่	
	โรงแรมขนาดกลาง	
	โรงแรมขนาดเล็ก	
แบ่งตามลักษณะของแขกที่เข้าพัก	โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ	
	โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว	
	โรงแรมระหว่างทาง	

1. PUBLIC SPACE

ส่วนบริการอันเป็นสาธารณะ ได้แก่ บริเวณซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปใช้เนื้อที่ใด เป็นส่วนที่ไม่ทำกำไรโดยตรง แต่เป็นบริการเพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้โรงแรม

1.1 โถงพักคอย (LOBBY) ได้แก่พื้นที่โถงใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้อาคารเป็นส่วนแรก เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกซึ่งบริการตลอด 24 ชั่วโมง และเป็นศูนย์รวมซึ่งแจกไปยังส่วนอื่นๆ ของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม บริเวณนี้ประกอบด้วย ที่นั่งพักคอย เคาร์เตอร์ บริการส่วนหน้า โต๊ะบริการทัวร์ โต๊ะพนักงาน ที่สำคัญ
วางสัมภาระ โทรศัพท์สาธารณะ

1.2 เคาร์เตอร์แผนกธุรการส่วนหน้า (FRONT DESK) เป็นศูนย์รวมการติดต่อลงทะเบียนของแขกเชิษฐ์ บริการ
ให้ข่าวสาร และไปรษณีย์บริการแลกเงิน

1.3 LOBBY BAR หรือ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่ติดต่อสัมพันธ์กับส่วนโถงพักคอย (LOBBY) แต่ลักษณะ
การออกแบบและจัดวางผังมีความแตกต่างกัน มีบริการเครื่องดื่มและดนตรีเบา ๆ

1.4 ห้องน้ำชาย-หญิง ควรอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากโถงพักคอยแต่ไม่เป็นจุดเด่นแก่สายตามาก
นัก

2. CONCESSION SPACE

ได้แก่ส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดขึ้น เพื่อขายบริการแก่แขก และบุคคลภายนอก เป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำ
รายได้ให้กับโรงแรม อาจดำเนินการโดยโรงแรมเอง หรือ ให้บุคคลอื่นเข้าเช่าดำเนินการก็ได้

2.1 BARBER SHOP ส่วนบริการตัดผม โกนหนวด

2.2 BEAUTY PARLOR ส่วนบริการเสริมสวยของแขกสุภาพสตรี

2.3 CICAR AND NEWS STAND ส่วนบริการขายบุหรี่ และหนังสือพิมพ์ บางแห่งรวมบริการขายยาด้วย

2.4 VALET SHOP ส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าของแขก ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีด อาจเป็นเพียงสถานที่รับจัดส่ง
เสื้อผ้าไปให้ร้านซักรีด โดยไม่มีอุปกรณ์ซักรีดเลยก็ได้

2.5 TELEGRAPH OFFICE ในโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีบริการส่วนนี้แยกจาก front desk

3. SUBRENTAL SPACE

เป็นส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม แต่ดำเนินการโดยบริษัทห้างร้านเอกชน โดยเสีย
ค่าเช่าเป็นรายเดือน

3.1 RENTED STORES ร้านค้าจำหน่ายประเภทต่าง ๆ จำนวนของร้านค้าเหล่านี้ขึ้นกับนโยบายของโรงแรม
ร้านค้าควรมีทางเข้าได้จากโถงพักคอย และจากถนนโดยตรงด้วย

3.2 OFFICE

3.3 TRAVEL AGENCIES

3.4 PERMANENT EXHIBITS

3.5 CLUB QUARTERS

4. FOOD AND BEVERAGE SPACE

หมายถึงส่วนที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ

4.1 RESTAURANT การจัดบริการห้องอาหาร แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. แบบนั่งรวม (MAIN DINING ROOM) หมายถึงส่วนบริการห้องอาหารที่ลูกค้ารวมกันในห้องใหญ่ๆ หลายกลุ่ม จัดโต๊ะเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2,4,6 คน หรือมากกว่า

ข.แบบห้องส่วนตัว บริการลูกค้าซึ่งต้องแยกเฉพาะจากคนอื่น ๆ สำหรับจัดเลี้ยงเป็นกลุ่ม พบปะ ประชุมกัน อาจมีอุปกรณ์อื่นเพื่อเพิ่มให้ เช่น ชุดนั่งพักผ่อน เคอร์เตอร์ หรือ Sideboard เครื่องเสียง โทรทัศน์ ถ้าห้องขนาดไม่ใหญ่มักจะรวมอยู่ในห้องอาหาร แต่ถ้ามีขนาดใหญ่ขึ้นจะเป็นห้องสำหรับเช่าจัดเลี้ยงโดยเฉพาะ (Function Room) จะแยกออกมาอยู่ข้างนอก มักอยู่ใกล้ที่จอดรถ ทางออก ทางสัญจร

4.2 ห้องอาหารใหญ่ จัดบริการอาหารแบบสากล หรือมีอาหารพิเศษอื่น ๆ ร่วมด้วย

4.3 ห้องอาหารเฉพาะ จัดบริการอาหารประจำชาติโดยเฉพาะเป็นอาหารต่างประเทศ หรือ ลักษณะพิเศษตามแต่นโยบายกำหนดของโรงแรม หรือ เป็นอาหารประจำชาติไทย

4.4 COFFEE SHOP บริการอาหารเครื่องดื่มหลากหลายชนิด ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งอาหารว่าง และอาหารระหว่างมื้อด้วย

4.5 BAR AND COCKTAIL LOUNGE สถานที่ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เสริมบรรยากาศด้วยดนตรี แสง เสียง

4.6 BANQUET BALLROOM โถงจัดเลี้ยง เปิดให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานมงคล งานประชุมสัมมนา ฯลฯ มักมีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอ

4.7 NIGHT CLUB สถานที่ให้บริการเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินในยามค่ำคืน มีดนตรี ฟลอร์ลีลาต บริการเครื่องดื่ม

4.8 KERY SHOP ร้านจำหน่ายขนมอบ ขนมปัง ขนมเค้ก และขนมหวานชนิดต่าง ๆ จากครัว BEKERY ของโรงแรม บางครั้งมีสินค้าประเภทขนมหวาน จากต่างประเทศจำหน่ายด้วย

4.9 ROOM SERVICE แผนกบริการอาหารเครื่องดื่มถึงห้องพัก

5. GUEST ROOM SPACE

ส่วนบริการด้านที่พักอาศัยค้างคืน สำหรับแขกรวมทั้งแต่โถงทางด้านหน้าห้องพัก โถงลิฟท์ ห้องพักแขก รวมห้องน้ำ ระเบียงห้องพัก บันไดแยกห่างจากส่วนที่เป็น Public

6. GENERAL SERVICE SPACE

ส่วนบริการด้านหลัง (BACK OF THE HOUSE) ซึ่งดำเนินงานเพื่อบริการในส่วน front of the house ได้แก่สำนักงาน ห้องผ้า ห้องซักรีด ห้องเก็บของ ห้องเครื่องมือต่างๆ

2.1.4 องค์ประกอบพื้นฐาน

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ขงส่วนนั้นๆ ฯลฯ แต่วิธีที่สะดวกแก่การดำเนินงานคือการแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)
2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับให้บริการของโรงแรม)

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้บริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีกอันหมายถึงรายได้และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

- 1.1 ทางเข้า ENTRANCE
- 1.2 สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE
- 1.3 ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE
- 1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST
- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE
- 1.6 บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES
- 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECIAL ACCOMMODATION
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก GUEST ROOM SPACE

ส่วนประกอบต่างๆของ FRONT OF THE HOUSE ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไปดังนี้

1.1ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะดังนี้

1.1.1 ทางเข้าใหญ่ เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการ ของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้จุดแรกเมื่อเข้าสู่โรงแรมควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองเห็นผ่านซัด และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรงการติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกควรสะดวกสบายรวดเร็วที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.2 ทางเข้าย่อย เป็นทางเข้าสำหรับคนภายนอกที่ไม่ได้มาพักที่โรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่นๆ ของโรงแรม

1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจากพาหนะไปยังห้องพัก

1.1.4 ทางเข้าส่วนบริการ ทางเข้านี้จะต้องแยกออกจากทางสัญจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ และมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่นๆ

1.2.สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE

ส่วนนี้เป็นส่วนกลางของกิจการต่างๆในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจบ้างอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อนนอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า ประกอบด้วย

1.2.1 เคาน์เตอร์ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง และมีหน่วยงานย่อยๆได้แก่

- ส่วนต้อนรับ
- ส่วนลงทะเบียน
- ส่วนจดหมาย ข่าวสาร กุญแจ
- ส่วนการเงิน
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการรวมอีก คือ

- เคาน์เตอร์ บริการเกี่ยวกับสัมภาระ ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์หน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่างๆ
- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อยดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของโรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ และบริการไนต์ หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก หรือแขกไม่อยู่ห้องพัก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน และป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย
- METERS & RECPRDS มาตรวัดและบันทึก ทำหน้าที่จัดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก เพื่อจะนำมาคิดค่าใช้จ่าย ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งในส่วนนี้จะมิดูชีพเล็กๆสำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มา Check Out ในแต่ละวัน
 - CREDIT MANAGE ผู้จัดการฝ่ายการเงินที่หน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ
 - SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ มีหน้าที่รับเอกสารหนังสือต่างๆและแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่างๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)
 - PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการด้านเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกที่ผู้ที่ต้องการพบหรือบริการให้ข่าวสารหรืออาจเป็นรูปของเอกสารต่างๆ
 - FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมการดูแลหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งการฝึกงานและออกคำสั่งพนักงานทุกคนในส่วนนี้
 - COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารต่างๆ ในส่วนนี้เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งคอมพิวเตอร์ ไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่างๆในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้าและส่วนต่างๆของโรงแรมทั้งหมด
 - ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้นานๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาจองตามกำหนด ส่วนนี้ทำงานต่อเนื่องกับส่วนลงทะเบียน ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า และทำหน้าที่ติดต่อกับบริษัททัวร์ต่างๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของโรงแรม
 - REGISTRATION OFFICE ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้ใน การจองลงทะเบียน
 - ROOMSTATUS INDICATORS แผนกแสดงสถานภาพของห้องพักทั้งหมดของโรงแรม มีหน้าที่บอกสถานที่ของห้องพักนั้นว่าเป็นอย่างไร โคนจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องพักที่ทันสมัยจะใช้ปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุกๆห้อง เช่น
 - ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่
 - ปุ่มแสงสีเหลืองแสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด
 - ปุ่มแสงสีเขียวแสดงว่า ห้องว่าง
- ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATIONS มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะไม่ยุ่งกับส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- STATIONERY STORE ส่วนนี้เก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่ เป็นส่วนเก็บของพวกเอกสาร สิ่งพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ
- TYPING AND COERICAL OFFICES ที่ทำงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสารและ จักการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ
- MARKETING SALES PFFICE ส่วนการขาย การตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการ

1.3.ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงขอโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอ ขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

- 1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน
- 1.3.2เคาน์เตอร์ส่วนหน้า
- 1.3.3โทรศัพท์สาธารณะ

1.4.ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1.4.1 ห้องน้ำสาธารณะ
- 1.4.2 ห้องน้ำในห้องพักแขก
- 1.4.3 ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

1.5.บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE

ส่วนบริการแก่แขกที่มาพักเป็นส่วนใหญ่ กิจการอาจดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง หรือบุคคล ภายนอกสัมปทานไปดำเนินการเองก็ได้ ได้แก่

1.5.1 ร้านตัดผม จัดไว้สนองความต้องการของแขกในเรื่องการตัดผม โคนหนวด ฯลฯ มักจะมีแห่งเดียวใน โรงแรม มีประมาณ 4 ที่นั่ง เป็นอย่างน้อย

1.5.2 ร้านเสริมสวย จัดไว้สนองความต้องการของแขกผู้หญิงไว้แต่งผม แต่งเล็บ ฯลฯ จำนวนที่นั่งมักจะเป็น จำนวนครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน

1.5.3 ร้านขายของ โรงแรมเล็กๆมักจะดำเนินการใน FRONT OFFICE ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลางอาจอยู่ใกล้ FRONT OFFICE และถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายของเฉพาะ และมีของตุ๊กตักด้วย

1.5.4 VALET SHOP เป็นส่วนรับส่งเสื้อผ้าของแขก ส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยังLAUNDRY

1.5.5 TELEGRAPH OFFICE ส่วนบริหารพิเศษเพื่อแบ่งเขาภาระของ FRONT OFFICE

1.6.บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นบริเวณที่นอกเหนือการดำเนินการของโรงแรม โรงแรมจะให้เช่าเป็นรายเดือน ร้านเหล่านี้จะมีของจำหน่ายทุกประเภท

1.7. ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

ส่วนบริการด้านอาหาร เครื่องดื่มแก่แขกที่มาพัก และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจของผู้ที่มาใช้บริการทั่วไป ซึ่งสามารถทำรายได้เท่าเทียมกับห้องพัก แบ่งออกเป็น

1.7.1 ภัตตาคาร ห้องรับประทานอาหาร (RESTAURANT, DINING ROOM) บริการแก่แขกที่พักในโรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการครั้งคราว จะบริการทั้ง 3 เวลา หรืออาจเปิดเฉพาะเวลาเที่ยงคืน หรือเย็นเท่านั้น แบ่งได้ดังนี้

- ภัตตาคารไทย
- ภัตตาคารจีน
- ภัตตาคารญี่ปุ่น
- ภัตตาคารฝรั่งเศส
- ภัตตาคารอิตาลี
- ห้อง GRILL ROOM (บริการอาหารประเภท บั๊ง ย่าง)

1.7.2 ห้องรับประทานอาหารเฉพาะ (PRIVATE DINING ROOM) เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากของอาหารใหญ่ สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว มีความจุประมาณ 8 – 10 คน

1.7.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร มีบริเวณส่วนปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทำง่ายๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง บางครั้งอาจจะจัดเป็นห้อง หรือบริเวณกึ่งกลางแจ้งริมสระว่ายน้ำก็ได้

1.7.4 คอกเทลเลาจน์ (COCKTAIL LOUNGE) ส่วนนี้เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มอาจเป็นส่วนพักคอย ก่อนรับประทานอาหารในภัตตาคาร และยังจัดมีห้องเฉพาะด้วย

1.7.5 บาร์ (BARS) เป็นส่วนบริการทุกประเภท เปิดช่วง 11.00 น. – 02.00 น. บรรยากาศภายในจะเจี๊ยบๆ ไม่ดังมาก อาจมีเพียงดนตรีเพียงชิ้นเดียว อาจเป็นเปียโน หรือ กีตาร์ซัฟฟลอม จุดประสงค์ใหญ่ของผู้ที่มาใช้บริการจะเป็นการพักผ่อนหรือคุยกันมากกว่า

1.7.6 ไนท์คลับ (NIGHT CLUB) เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนานกับแขกด้านการเต้นรำ ฟังเพลง สนทนา พบปะสังสรรค์ บริการเครื่องดื่มต่างๆ โดยเปิด ระหว่าง 20.30 น.- 01.00 น. ในวันเสาร์อาทิตย์ ประกอบด้วยขนาดเล็กสำหรับวงเครื่องดื่ม มีส่วนตั้งวงดนตรี และฟลอร์เต้นรำ บรรยากาศค่อนข้างมืดสลัว

1.7.7 ดิสโก้เทค (DISCOTHEQUE) ไนท์คลับประเภทหนึ่ง บริการเครื่องดื่มประเภทต่างๆ เปิดเวลาเดียวกับไนท์คลับ ไม่มีนักร้อง และวงดนตรีมีแต่ดีเจ ทำหน้าที่จัดเพลง ดยใช้เครื่องเสียงและระบบควบคุมไฟ

1.8. ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นสถานที่เปิดให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจการต่างๆ เช่น จัดเลี้ยง สัมมนา หรือจัดนิทรรศการชั่วคราว ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จากทางเข้าของโรงแรม โดยจัดเข้าในโถงห้องพักผ่อนของส่วนบริการด้านสถานที่ ก่อน เพราะมีจำนวนคนใช้เป็นกลุ่มใหญ่ไปในทางเดียวกันต้องการจำอำนวยการอำนวยความสะดวกให้สามารถจัดเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับงาน เพราะงานจะมีตอนกลางคืนอัตราห้องไม่ตายตัว ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม และมีหลายห้องได้

สวนประกอบอาจแบ่งได้ตามนี้

1.8.1 โถงทางเข้า เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำ ในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่นไปยังส่วนอเนกประสงค์

1.8.2 ส่วนอเนกประสงค์ เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดงานประชุม งานเลี้ยง ฯลฯ สามารถปรับขนาดของห้องได้โดยใช้ประตูเลื่อนได้กันแบ่งห้องย่อยเป็นส่วนสำคัญของโรงแรม เนื่องจากห้องนี้สามารถเปลี่ยนแปลงใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง

1.8.3 ส่วนบริการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนเตรียม เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่ครัวใหญ่อยู่ไกล ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่ต่างหากโดยไม่ปนกับส่วนของสาธารณะ ถ้าครัวอยู่ใกล้กับที่อเนกประสงค์แล้วจัดที่เตรียมอาหารอยู่ในครัวใหญ่ได้เลย ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์ทำครัวอยู่ครบครัน
- ส่วนเก็บ ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์เป็นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเรือน และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการประกอบการจัดงานในด้านสถานที่

1.1 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้ที่มาพัก และบุคคลทั่วไป รวมทั้งพนักงานด้วย

1.9.1 ส่วนปฐมพยาบาล (FIRST AID) ส่วนใหญ่จะบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม มีส่วนรักษาชั้นปฐมพยาบาลพร้อมห้องตรวจโรค ควรมีทางเข้าออก 2 ทาง เพื่อให้สับสน และออกด้านหลังได้ในกรณีฉุกเฉิน ควรติดกับที่จอดรถ

1.9.2 ส่วนบริการ อาบ อบ นวด (TURKISH & SAUNA BATHS) เป็นส่วนบริการที่แขกมาพักโดยเฉพาะ ควรอยู่ในที่ที่มากไปใช้บริการได้สะดวก

- TURKISH BATH หรือ MASSAGE เป็นส่วนบริการสำหรับแขกผู้ชายเท่านั้น ประกอบด้วยห้องโถงพักผ่อน และส่วนบริการเครื่องตี MASSAGE ROOM แบ่งออกเป็นห้องๆ ละประมาณ 10 ตารางเมตร มีห้องพนักงาน และห้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้
- SAUNA BATH ประกอบด้วยส่วนที่นึ่งร้อน ห้องบริการอบไอน้ำ ซึ่งแยกเป็น 2 ห้อง ชาย-หญิง ห้องนวดตัว และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมห้องอาบน้ำ ห้องน้ำชายหญิงแยกจากกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9.3 ห้องเล่นเกมส์ (GAMES ROOM) เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อนหย่อนใจของแขกผู้ที่มาพัก และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพักภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยก็ได้ ควรอยู่ในใกล้คอกเทลเลาจน์และบาร์เพื่อที่จะได้บริการเครื่องดื่มด้วย

1.9.4 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) ควรเป็นส่วนตัวไม่ควรถูกรบกวนจากบุคคล ภายนอก บริเวณรอบสระควรมีบริการด้านอาหารเพื่อให้บริการแขก และมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการจกงานตอนกลางคืน ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และการทำความสะอาดร่างกายก่อนและหลังว่ายน้ำ ควรอยู่ในที่มิดชิดพอสมควร ไปใช้ได้สะดวก แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนทำให้เสียบรรยากาศ ส่วนนี้จะแยกออกเป็นสวนชายหญิง

1.9.5 CORRIDOR ทางเดินสัญจร ที่เชื่อมระหว่างอีกส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง

1.9.6 TERRACE & GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนอิริยาบถ TERRACE อาจมีหลายส่วนให้บริการอาหารเครื่องดื่ม เช่น RESTAURENT ส่วน GARDEN อาจเป็นส่วนหย่อมจัดด้วยพรรณไม้ต่างๆ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สำคัญ เป็นจุดประสงค์ในการลงทุนการให้เข้าห้องพัก ดังนั้นจึงควรทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม ส่วนนี้ประกอบด้วยส่วนใหญ่ 2 ส่วน คือ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องน้ำส่วนเก็บเสื้อผ้าและสัมภาระต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้แขกที่มาพัก โดยเฉพาะ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ประเภทของห้องรับแขก แบ่งออกเป็น

• ห้องทั่วไป ประกอบด้วย

1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว

2. ห้องนอนคู่

3. ห้องนอนเตียงคู่

• ห้องชุด มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดต่อเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไป เพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2 ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอน และอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น

• ห้องนอนพิเศษ ห้องนอนแบบนี้ประกอบด้วยห้องนอนเตียงคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก ประกอบด้วย

- ส่วนบริการอาหาร เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างจาน ที่เก็บ ถ้วยชาม เตารุ่น อาหารจากครัวใหญ่ที่ส่งมาให้ห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารด่วน บาง โรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้
- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าที่แขกส่งไปซักรีดและจัดคืน
- ห้องพนักงานรับใช้ เป็นห้องพนักงานทำความสะอาด

2.BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)

เป็นส่วนบริการของโรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่างๆ เพื่อ สนับสนุนส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ถือเป็นหัวใจ และมั่นคงในการดำเนินกิจการของ โรงแรม ประกอบด้วย

2.2.1 ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

1) ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

2) ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับและฝ่ายต่างๆ

3) ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

2.2.2 เนื้อที่บริการ เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ ต้องไม่ประปนกับส่วนของผู้ที่มาใช้บริการ
 - ที่จอดรถขนของ ที่จอดรถบรรทุกพัสดุ
 - ชานชาลา เป็นส่วนขนถ่ายพัสดุ
 - ส่วนรับของ เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า-ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ของพนักงานสำหรับตรวจสอบพัสดุ
 - ห้องเก็บของ
- 4) เนื้อที่เก็บของ แบ่งออกได้ดังนี้
- ห้องเก็บของทั่วไป อยู่ใกล้ทางเข้าส่วนบริการและส่วนรับของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บเครื่องเรือน

- 2.2.6 เนื้อที่พนักงาน

- ทางเข้าออกของพนักงาน

- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน แยกเป็นส่วนชาย-หญิง

- ห้องรับประทานอาหารของพนักงานควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับส่วนที่แขกผู้มาใช้

- 2.2.7 ส่วนซักกรีด แบ่งได้ดังนี้

- ส่วนห้องซักกรีด บางโรงแรมส่วนนี้ไม่ได้ดำเนินการเอง

- ห้องผ้า

- 2.2.8 ครั้ว เป็นที่สำหรับปรุงอาหารเพื่อส่งไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม ครั้วใหญ่ของโรงแรม

- ส่วนทำขนมปัง

- ส่วนเตรียม

- ส่วนปรุงอาหาร

- ห้องบริการอาหาร

- ส่วนทำงานพ่อครัว

- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- o STEWARD'S STORE ROOM ที่เก็บอาหารแห้ง

- o BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม

- o DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

- 2.2.9 ส่วนซ่อมบำรุงและห้องเครื่อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง แบ่งย่อยได้คือ

1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า

2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน

3. PAINTING & VANISH ROOM ทาสีและขัดมันทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่

- ห้องเครื่อง เป็นส่วนที่ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของเครื่องกลต่างๆ ประกอบด้วยส่วน ต่างๆดังนี้

1. BOILER ROOMบริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ

2. FUEL STORAGEเป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง

- 3 TRANSFORMER VAULT.ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า

4. AIR CONDITION MACHINE ROOM บริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร

5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) สายการบริหาร และอัตรากำลังพื้นฐาน

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ส่วนผู้บริหารระดับสูง			
1. ผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลรับผิดชอบงานทั้งหมดภายในโรงแรมให้ดำเนินไปตามนโยบาย	08.00-17.00
2. รองผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลงานผู้จัดการ	08.00-17.00
ฝ่ายห้องพัก			
1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	ดูแลปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ภายในห้องพัก (2ผลัด)	08.00-17.00
ฝ่ายบัญชีและการเงิน			
1. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	1	ควบคุมบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดเกี่ยวกับการเงิน	08.00-17.00
2. รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	1		08.00-17.00
3. หัวหน้าตรวจสอบ	1	กำกับดูแลพนักงานเก็บเงิน	08.00-17.00
4. ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	1	ควบคุมการขายและรวบรวมข้อมูลต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	08.00-17.00
5. สมุหบัญชี	1	รับผิดชอบรายการบัญชีตลอดจนการวิเคราะห์ต่างๆ	08.00-17.00
ฝ่ายการตลาด			
1. ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1	บริหารงานฝ่ายการตลาดทั้งหมด ติดต่อและชักจูง	08.00-17.00
2. รองผู้จัดการประชาสัมพันธ์การตลาด	1	ประสานงานด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์โรงแรม	08.00-17.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พนักงานการตลาด	1	ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย	08.00-17.00
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม			
1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกแผนกในฝ่าย	08.00-17.00
ฝ่ายบุคคล			
1. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	จัดระบบตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานการว่าจ้างแรงงานและความสัมพันธ์พนักงาน	08.00-17.00
2. ฝ่ายจัดหาบุคคล	1	คัดเลือกบุคลากรและจัดการฝึกอบรม	08.00-17.00
ส่วนต้อนรับ			
1. หัวหน้าส่วนต้อนรับ	1	ควบคุมและประสานงานในด้าน	06.00-14.00
	1	การต้อนรับแขก (3ผลัด)	14.00-22.00
	1		22.00-06.00
2. พนักงานประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า	1	ให้การต้อนรับ ให้ข้อมูลข่าวสาร	06.00-14.00
	1	ตลอดจนรับฝากข้อความและ	14.00-22.00
	1	สิ่งของ	22.00-06.00
3. พนักงานยกสัมภาระ	2	ยกหีบห่อสัมภาระแขก	06.00-14.00
	2		14.00-22.00
ส่วนรับจอง			
1. หัวหน้าส่วนรับจอง	1	ประสานงานกับฝ่ายห้องพักและดูแลเรื่องการจองห้อง	08.00-17.00
2. พนักงานส่วนรับจอง	1	รับผิดชอบการจองห้องตลอดจน	06.00-14.00
	1	ให้ข้อมูลข่าวสารกับแขกได้ทุก	14.00-22.00
	1	เรื่องในการเข้าพัก	22.00-06.00
3. พนักงานเก็บเงินล่วงหน้า	1	รับผิดชอบการจองห้อง ตลอดจน	06.00-14.00
	1	การให้ความสะดวกในการ	14.00-22.00
	1	แลกเปลี่ยนเงินตรา	22.00-06.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานรับโทรศัพท์	1	ต่อโทรศัพท์ให้แต่ละฝ่ายและตอบ	06.00-14.00
	1	คำถาม	14.00-22.00
	1		22.00-06.00
ส่วนโถงทางเข้า			
1. พนักงานต้อนรับ	1	ให้การต้อนรับส่งต่อหน้าที่กับฝ่าย	06.00-14.00
	1	ต่างๆ สร้างความประทับใจให้	14.00-22.00
	1	แขก	22.00-06.00
2. ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน	1	ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ	06.00-18.00
	1	โรงแรมและควบคุมการปฏิบัติงาน	18.00-06.00
3. พนักงานแม่บ้าน	3	ดูแลความสะอาดทั่วไปของส่วนพักอาศัย ตลอดจนงานภายในห้องพัก	06.00-18.00
4. พนักงานดูแลสวน	2	รับผิดชอบดูแลงานสวนในบริเวณโรงแรม	06.00-18.00
5. พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	รับผิดชอบงานรักษาความ	06.00-18.00
	2	ปลอดภัยและติดต่อกับพนักงาน	18.00-06.00
6. พนักงานซ่อมบำรุง	1	ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยของ	06.00-18.00
	1	สถานที่ต่างๆในโรงแรม	18.00-06.00

หลักการดำเนินการทางด้านบริหารและการบริการ สามารถแบ่งตามลักษณะของหน้าที่การทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละบุคคลดังนี้ (ดัดแปลงจาก การจัดการและเทคนิคการบริหารโรงแรม หัวข้อ โครงสร้างของโรงแรม)

1. ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)
2. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping)
3. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
4. ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง (Maintenance & Engineering)

ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)

ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า (Front office) ประกอบด้วย 2 แผนกแยกตามหน้าที่ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกต้อนรับ (Reception department) หน้าที่จัดทำทะเบียน การจองห้องพัก และทำใบแจกผู้มาเข้าพัก ส่งไปยังแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสาน ฝ่ายต้อนรับประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้คือ

- งานสั่งจองห้องพัก (Reservation) หน้าที่ทำทะเบียนห้องพักเพื่อนำไปส่งยังแผนกต่าง ๆ และสำรวจห้องพัก ล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพัก จัดบันทึกทำทะเบียนประวัติโดย Check list requirement ของแขกที่พัก กำหนดและมี หน้าที่ทำสถิติในการจองห้องพักเพื่อทราบรายได้เฉลี่ย รายวัน รายเดือน รายปี

- งานต้อนรับ (Reception) หน้าที่ลงทะเบียนห้องพักและการติดต่อสอบถาม
- งานขนสัมภาระ (Bell boy) หน้าที่นำสัมภาระของแขกเข้าสู่ห้องพักและนำแขกชมห้องพัก
- งานรับโทรศัพท์และไปรษณีย์ (Telephone, mail, telex) หน้าที่ติดต่อโทรศัพท์และเอกสารจดหมาย
- งานแลกเปลี่ยนตรา (Money Exchange) หน้าที่เก็บรักษาสิ่งของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝากโดยเก็บค่ารักษา กุญแจที่แขกและพนักงานรักษาคณะ 1 ดอกและเปิดพร้อมกันเมื่อมารับของทั้ง 2 ดอก

แผนกบัญชี (Account Department) หน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม ได้แก่การจัดซื้อรวบรวมเงินรายได้จากส่วนอาหาร เงินเดือนพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การควบคุมชั่วโมงทำงาน การจ่ายค่าแรงงานปฏิบัติงานจำเป็น ต้องประสานกับพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับหน่วยอื่น ๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการผิดพลาด ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

- งานบัญชี (Control) หน้าที่ควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดสวัสดิการของพนักงาน
- งานบิล (Bill) หน้าที่รวบรวมจากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น Arrival และ Department ลงแยกรายละเอียดของแขกที่พักได้ ซึ่งจากฝ่ายต้อนรับและยังทำเป็น Visitor ledger ซึ่งหมายถึงบันทึกรายการได้จากส่วนต่างๆ ในโครงการก่อนที่จะลงบัญชีอื่นซึ่งทั้งสองรายการสามารถเปรียบเทียบกันได้กับส่วนตรวจบัญชี
- งานการเงิน (Cashier) หน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโครงการที่รับจากแขก ส่วนบริการอื่นๆ รายการนี้สามารถตรวจสอบกันได้
- งานจัดซื้อ (Purchase) หน้าที่จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ
- งานวัสดุ (Store) หน้าที่เก็บรักษา แบ่งเป็นสองส่วน
- วัสดุและอุปกรณ์
- อาหารเครื่องดื่ม

ฝ่ายบริหาร (Executive department) หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและวางแผน ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

- ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หน้าที่แบ่งงานไปแต่ละแผนก ควบคุมและวางแผนการดำเนินงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) หน้าที่รวบรวมประวัติของพนักงานทั้งหมด วางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ คัดเลือกและรับสมัครพนักงานใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมไปถึงการอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องพักรับประทานอาหารพนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของห้องพนักงาน
- ผู้จัดการฝ่ายขาย (Planning & sales manager) หน้าที่ติดต่อและขายบริการห้องพักกับตลาดภายนอก
- ผู้จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & beverage) ควบคุมจัดการบริหารด้านการบริการอาหาร

เครื่องดื่ม การเตรียมบริการและความพร้อมของบริการ ในส่วนนี้รวมแผนการจัดซื้อและจัดการเกี่ยวกับการทำบัญชีและควบคุมการรับซื้อของเข้าโรงแรมทุกชนิดและจัดส่งไปยังแผนกต่างๆ

ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)

หน้าที่ควบคุมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพักแขก และบริเวณโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องใช้ไม้สอยแก่แขกที่เข้ามาพัก แยกออกเป็น

- แม่ครัวประจำบ้าน
- แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
- แผนกผ้าและวัสดุเกี่ยวกับผ้า
- แผนกเย็บ
- แผนกซักรีด (Lanundry) หน้าที่ซักรีดผ้าและเครื่องแบบของพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักรีด และจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพัก

- แผนกดูแลรักษาความสะอาด (Lipkeep) หน้าที่รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของบริเวณและเฟอร์นิเจอร์ในโครงการ

- แผนกจัดสวน (Gardening) หน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนาม รวมทั้งการจัดไม้ประดับในโครงการ

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกห้องอาหาร มีพนักงานทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร ต้อนรับและเก็บเงินโดยมีหัวหน้าพนักงานบริการเป็นผู้ดูแล แผนกห้องครัว มีหัวหน้าครัวเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของอาหาร ประกอบด้วย

- พ่อครัวประจำแผนก ได้แก่ ครัวร้อน ครัวเย็น แผนกขนมปัง

- พนักงานครัว ได้แก่ พนักงานปรุงอาหาร เตรียมอาหาร ล้างจาน และพนักงานทำความสะอาด ในส่วนนี้มีพนักงานบริการ Waiter คอยจัดการส่งอาหารตามห้องพักแขก โดยรับจากครัวใหญ่

ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง

- งานช่างไฟฟ้า (Electric) หน้าที่ดูแลทางด้านไฟฟ้าและการซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานช่างไม้ (Carpenter) หน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องเรือนทั่วไป
- งานบำรุงรักษาสระน้ำ (Swimming) หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและระบบการหมุนเวียนของน้ำลำธารและน้ำตก

6) รายละเอียดองค์ประกอบพื้นฐาน

รีสอร์ทระดับ 4 ดาว

มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 4 ดาวประกอบด้วย

- 1.1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ
- 1.2 โถงต้อนรับ ห้องน้ำสาธารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร
- 1.3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องน้ำ)
- 1.4 ห้องพักแบบ Suite
- 1.5 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป บาร์และครัว
- 1.6 ส่วนบริการด้านสนนทางการ (สระว่ายน้ำ)
- 1.7 บุคลากรและการบริการ
- 1.8 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป
- 1.9 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม
- 1.10 ส่วนของพนักงาน
- 1.11 คุณลักษณะเสริมอื่นๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรมระดับ 4 ดาว

1. ห้องพักมีขนาดไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร
2. ตาแมว
3. ไซค์ล่องประตู
4. เติียงขนาดไม่ต่ำกว่า 3.5 ฟุต
5. โทรทัศน์ขนาด 20 นิ้วขึ้นไป มีรายการมากกว่า 8 ช่อง
6. ตู้เย็น
7. มินิบาร์
8. กาน้ำร้อนพร้อมขา
9. กาแฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ชุดชุดรองเท้า
11. ถุงซักผ้า
12. เสื้อคลุมอาบน้ำ
13. รองเท้าแตะ
14. ตู้เสื้อผ้า
15. ไฟหัวเตียง
16. เครื่องเขียน
17. กระจกแต่งหน้า
18. ถังขยะ
19. โต๊ะ
20. เก้าอี้
21. น้ำดื่ม
22. โทรศัพทขนาด 14 นิ้วขึ้นไป
23. โทรศัพทติดต่อกายใน
24. โทรศัพททางไกล และโทรต่างประเทศได้โดยตรง
25. ห้องน้ำซักโครก
26. ในห้องน้ำมีอ่างอาบน้ำร้อน และน้ำเย็น
27. โฟมอาบน้ำ
28. แชมพู
29. สบู่
30. หมวกอาบน้ำ
31. แก้วน้ำ
32. ผ้าเช็ดหน้า
33. ผ้าเช็ดเท้า
34. ถุงใส่ผ้าอนามัย
35. ผ้าเช็ดตัว
36. กระจาดชำระ
37. ผ้าเช็ดมือ
38. อุปกรณ์สำหรับเย็บผ้า (Sewing kit)
39. ไดรเป่าผม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

40. ปลั๊กไฟสำหรับโถงหมวด
41. รুমเซอวิส
42. ห้องอาหาร
43. ห้องออกกำลังกายมากกว่า 5 ชนิด และ Fitness Center
44. ห้องอบไอน้ำ
45. ห้องนวด
46. สระว่ายน้ำ
47. ห้องประชุมใหญ่ พร้อมอุปกรณ์
48. ห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
49. ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์
50. ห้องน้ำสาธารณะ
51. ห้องน้ำคนพิการ

รีสอร์ทระดับ 3 ดาว

มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 3 ดาว ประกอบด้วย

- 1.1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ
- 1.2 โถงต้อนรับ ห้องน้ำสาธารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร
- 1.3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องน้ำ)
- 1.4 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป บาร์และครัว
- 1.5 บุคลากรและการบริการ
- 1.6 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป
- 1.7 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม
- 1.8 ส่วนของพนักงาน
- 1.9 คุณลักษณะเสริมอื่นๆ

รีสอร์ทระดับ 2 ดาว

มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 2 ดาว ประกอบด้วย

- 1.1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ
- 1.2 โถงต้อนรับ ห้องน้ำสาธารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องน้ำ)
- 1.4 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป บาร์และครัว
- 1.5 บุคลากรและการบริการ
- 1.6 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป
- 1.7 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม
- 1.8 ส่วนของพนักงาน

รีสอร์ทระดับ 1 ดาว

มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 1 ดาวประกอบด้วย

- 1.1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ
- 1.2 โถงต้อนรับ ห้องประชาสัมพันธ์ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร
- 1.3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องน้ำ)
- 1.4 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป บาร์และครัว
- 1.5 บุคลากรและการบริการ
- 1.6 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป
- 1.7 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม
- 1.8 ส่วนของพนักงาน

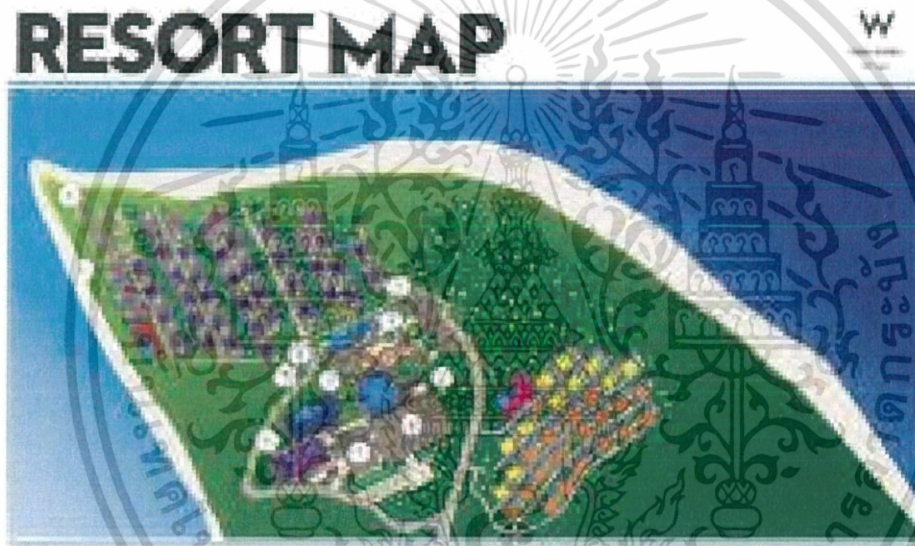


2.1.7 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.1.7.1 กรณีศึกษาที่ 1 W RETREAT KOH SAMUI จ.สุราษฎร์ธานี

W Retreat Hotel Koh Samui Suratthani (โรงแรม ดับเบิลยู รีทรีต เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี) เลขที่ 4/1 หมู่ 4 ตำบลบ่อผุด เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เป็น รีทรีต รีสอร์ท ที่มีที่ตั้งติดกับชายหาดบ่อผุด มีพื้นที่ประมาณ 10-12 ไร่ มีห้องพักทั้งหมดเป็นแบบ อาคารวิลล่า ทั้งหมด 69 หลัง โดยมีแนวความคิดในการออกแบบให้เป็นที่พักผ่อนคลาย และ ดื่มด่ำไปกับ บรรยากาศของทะเลสมุย พร้อมกับบริการที่สะดวกสบาย และการบริการระดับสูง เพื่อให้เป็นที่จดจำและพึงพอใจ ของผู้
มาก เข้ามาใช้งาน
ที่สุด



องค์ประกอบภายในรีสอร์ท

- W LOUNGE เป็นพื้นที่ส่วนรองรับ และ พักคอยลูกค้าจะประกอบไปด้วย Reception และ Counter Check-in
- Woobar เป็นพื้นที่พักคอยและเป็น Bar ขนาดเล็กใช้สำหรับพักคอยหรือดื่มเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกที่ W Lounge เปิดเวลา 11.00-1.00 ๐”
- The Kitchen Table เป็น All Day Dining Restaurant ใช้รับรองแขกที่เข้ามาพักหรือแขกที่แวะเข้ามาเยี่ยมชมสถานที่ เปิดเวลา 6.30 – 23.00 น.
- Tonic Bar เป็นบาร์สำหรับเครื่องดื่มประเภทพิเศษ รวมถึง สลัดและอาหารสุขภาพ เปิดเวลา 10.00 – 18.00 น.

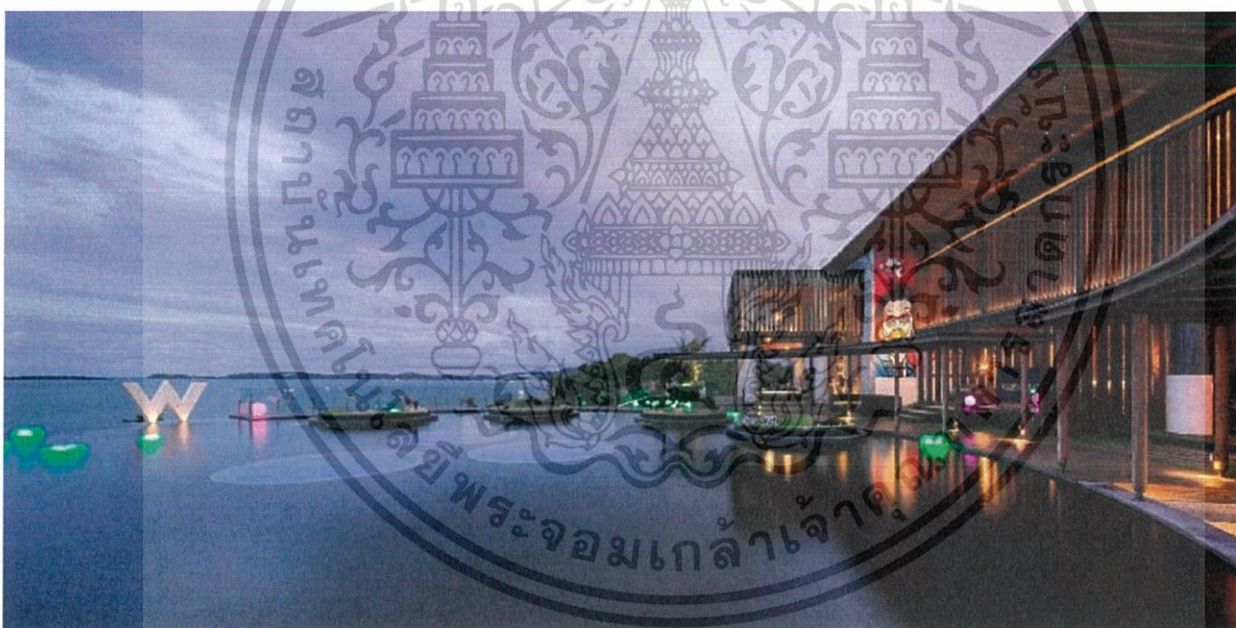
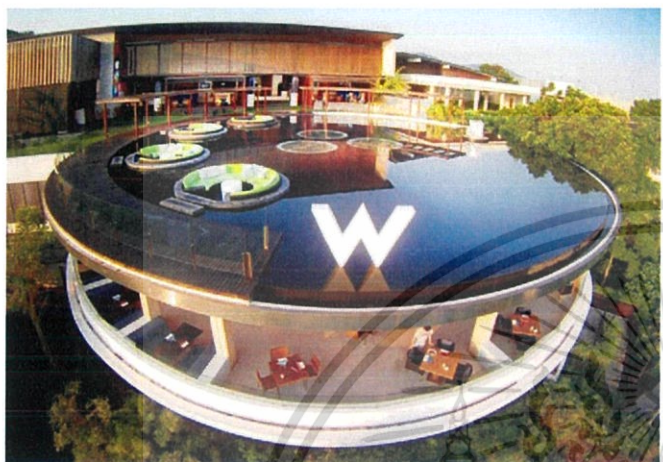
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Away Spa เป็นสปาสำหรับผู้ที่ต้องการผ่อนคลายด้วยการนวดสปาที่มีความเป็นส่วนตัวอย่างมาก ที่สุด เปิดเวลา 10.00 – 22.00 น.
- Wet Swimming Pool & Sweat Fitness Center เป็นพื้นที่สำหรับออกกำลังกายแบบรวมบริการ ฟิตเนส สระว่ายน้ำ และ ยิมเนเซียม
- Swing Tennis คอร์ทเทนนิส สำหรับผู้ต้องการเล่นกีฬา เทนนิส
- Great Room เป็นห้องสำหรับจะประชุมและสัมมนา หรือจัดงาน Event ต่างๆ ขนาดเล็ก – ขนาด กลางรองรับผู้เข้าใช้ได้ 20-40 คน สามารถแบ่งเป็น 2ห้องประชุมได้
- Namu Japanese Restaurant เป็น Signature Restaurant ที่บริการอาหารญี่ปุ่นพร้อมบรรยากาศ แบบ Semi-Outdoor Restaurant เปิดเวลา 16.00 – 23.00 น. SIP Bar & Beach Bar เป็นบาร์ สำหรับกิจกรรมและ Event ใช้สำหรับรองรับแขกที่มาพัก

ผลที่ได้รับจากการศึกษา

- การจัดแบ่งพื้นที่ในส่วน Front Of House และ Back Of House และการจัดวาง Circulation ในส่วนต่างๆ
- การออกแบบตกแต่งในส่วน Interior รวมถึงพื้นที่ที่เป็น Outdoor Space ที่มีความสวยงามแต่ เรียบง่าย
- การออกแบบ Environment โดยรอบโครงการให้เข้ากับ ทัศนียภาพภายนอกโดยรอบของโครงการได้ อย่างเหมาะสม
- การวางผังโดยรวมของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



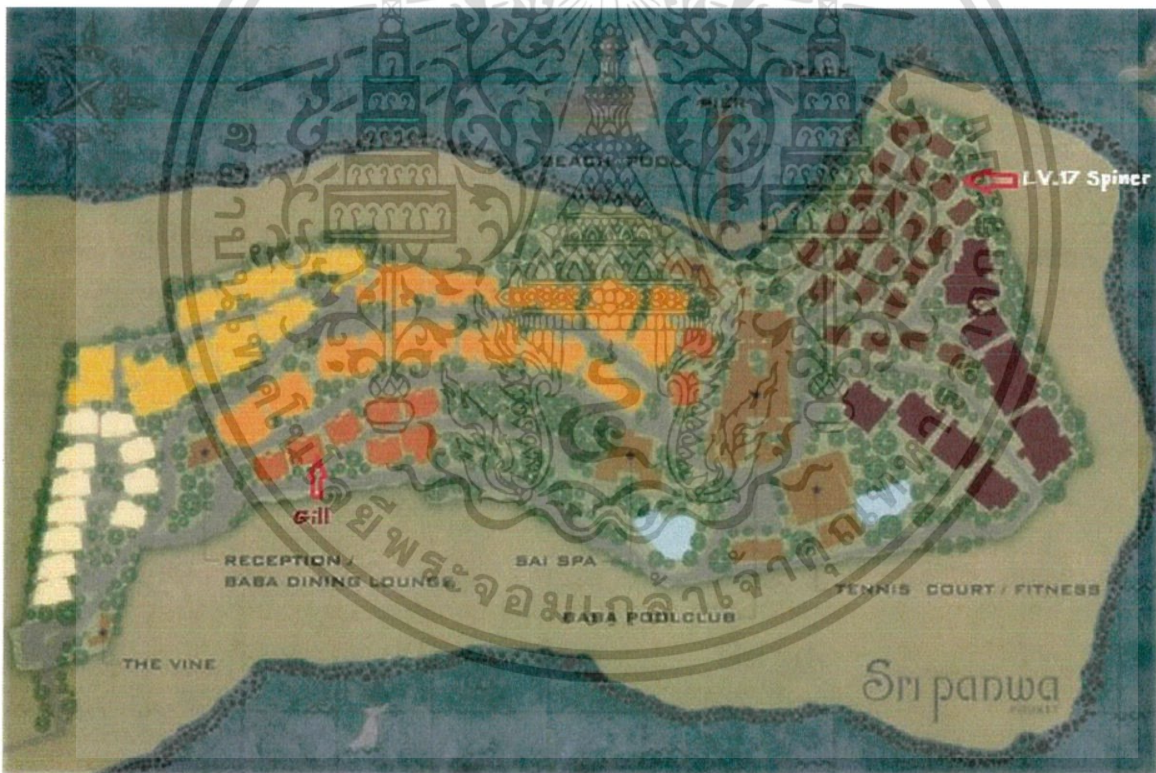
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.7.2 กรณีศึกษาที่ 2 SRIPANWA RESORT จ.ภูเก็ต

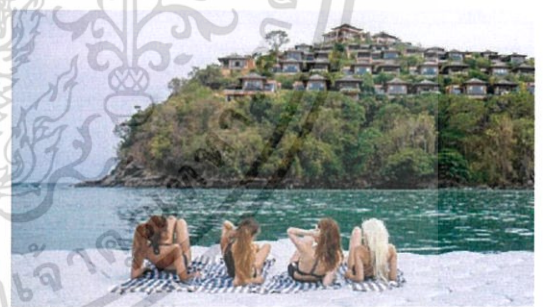
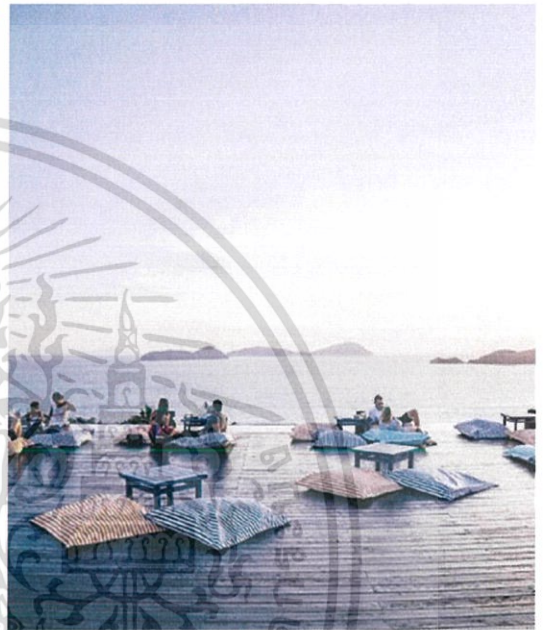
SRIPANWA RESORT PHUKET (ศรีพันวา รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต) เลขที่ 88 หมู่ 8 ถนนคัคคีเดช ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เป็นโครงการบ้านพักตากอากาศ และโรงแรมหรูระดับห้าดาว สไตล์พูลวิลล่า โดยใช้การออกแบบแนวทropicอลร่วมสมัย ตั้งอยู่บนปลายสุดของแหลมพันวาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะภูเก็ต วิลล่าของศรีพันวาอยู่เหนือระดับน้ำทะเลสูงประมาณ 40-60 เมตร จึงสามารถมองเห็นวิวของท้องทะเลอันดามันได้อย่างชัดเจน

วิลล่าทุกหลังของศรีพันวาแฝงตัวอยู่ท่ามกลางแมกไม้และบรรยากาศที่เป็นส่วนตัว ทั้งยังสามารถมองเห็นวิวของท้องทะเลอันดามันได้โดยรอบแบบ360 องศา ภายในที่แห่งนี้บอวลไปด้วยความสวยงามที่ธรรมชาติได้สรรสร้าง ไม่ว่าจะเป็นหมู่เกาะน้อยใหญ่ พระอาทิตย์ที่กำลังขึ้นหรือตกดินล้วนเป็นส่วนหนึ่งในทุกๆวัน ณ ศรีพันวาภูเก็ต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



องค์ประกอบภายในโครงการ

- Baba Poolclub ตั้งอยู่เนื้อที่ในใจกลางของโรงแรมศรีพันวา ตัวอาคารสี่ชั้นมีเนื้อที่ทั้งหมด 5,000 ตารางเมตร เป็นอาคารต้อนรับและบริการในส่วนกลางของโรงแรม เปิดให้บริการสำหรับมือเข้า-เที่ยง-เย็น ภายในอาคาร Baba Pool club รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน
- Beach Pool สระว่ายน้ำส่วนกลางที่ตั้งอยู่เหนือขึ้นมาจากบริเวณชายหาดของศรีพันวา สระว่ายน้ำน้ำเชื่อมต่อไปกับวิวของท้องทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Yaya Boutique ร้านขายของที่ระลึกที่มีดีไซน์เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว จำหน่ายเครื่องประดับ ของ ตกแต่งและสินค้าหลากหลาย นอกจากนี้ยังมีสินค้านำเข้าสินค้าแฟชั่นต่างๆจากต่างประเทศ
- Baba Iki ร้านอาหารญี่ปุ่นและเครื่องดื่ม พร้อมกับวิวทะเลอันดามันไกลสุดสายตา สำหรับมื้อกลางวัน และมื้อค่ำ เปิดบริการ 12.00 – 23.00 น.
- BabaQ ร้านอาหารสไตล์ร่วมสมัยทั้งไทยและต่างชาติสะท้อนถึงท้องถิ่นอันเป็นเอกลักษณ์ของฝั่งอันดามันผสมผสานกับอาหารพื้นเมืองแถบตะวันตก ตั้งบนหาดส่วนตัว ณ บริเวณปลายแหลมพันวาทางใต้ของเกาะภูเก็ต
- Baba Nest จุดชมวิวสูงสุดของศรีพันวาเนื้อที่ทั้งหมด 4,500 ตารางเมตร ถูกออกแบบให้เป็นจุดที่สวยงามที่สุดอีกแห่งหนึ่งของศรีพันวา ที่ลิ้มลองค็อกเทลหลากหลายรสชาติ พร้อมเสิร์ฟและให้บริการอาหารทานเล่น พร้อมกับชมความงามของท้องทะเลและบรรยากาศยามเย็นของดวงอาทิตย์ที่กำลังลับขอบฟ้า เปิดบริการ 17.00 – 21.00 น.
- Baba88 คลับและบาร์ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น โดยมีแนวดนตรีที่หลากหลาย มีดีเจคอยสร้างสีสันให้กับงานปาร์ตี้ทุกครั้ง
- Baba Cooking School โรงเรียนสอนการปรุงอาหารไทยมีสเตชันทำอาหารทั้งหมด 6 สเตชัน
- เมื่อเรียนทำอาหารเสร็จพร้อมเสิร์ฟแล้ว จะได้ลองชิมอาหารจานโปรดโดยฝีมือของตัวเอง
- Baba Dining Lounge เป็นอาคารส่วนกลางของศรีพันวา เป็นสถานที่สำหรับต้อนรับแขก รวมไปถึงร้านอาหารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างของตัวอาคารสามารถมองเห็นวิวทะเลและวิวของพระอาทิตย์ตกได้จากตัวอาคาร เปิดให้ใช้บริการในส่วนร้านอาหารไทย Baba Soul Food และห้องสมุด
- Cool Spa เป็นอาคารที่ถูกออกแบบให้มีสีน้ำเงินทั้งหลัง มีเนื้อที่ของอาคารมีทั้งหมด 2,200 ตารางเมตร โดยตัวอาคารมีทั้งหมด 4 ชั้น แบ่งเป็นห้องนวดน้ำมัน 4 ห้อง ห้องนวดไทย 2 ห้องเน้นความเป็นส่วนตัวด้วย 6 ห้องทรีทเมนท์ที่ซ่อนตัวภายใต้ม่านน้ำตก อีกทั้ง โพรเวทสปาพาวิลเลียน โพรเวทเอาต์ดอร์บาร์ที่ตั้ง และจากุซซี่ที่อยู่ท่ามกลางสวนสปาอันร่มรื่นเสียงน้ำตกไหลช่วยให้จิตใจสงบและผ่อนคลายจากความเหนื่อยล้า และด้านบนสุดของอาคารเปิดให้บริการในส่วนของซาลอนและลานโยคะ

ผลที่ได้รับจากการศึกษา

- การจัดแบ่งพื้นที่ในส่วนของ Spa และการจัดวาง Circulation ในส่วนต่างๆ
- การจัดกิจกรรมEntertainmentต่างๆภายในรีสอร์ท ที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมกับพื้นที่และมีความครบครัน
- การออกแบบ Interior ของห้องพักและส่วนกลางของรีสอร์ทเพื่อสามารถรับชมวิวดูรอบด้านอย่างคุ้มค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.7.3 กรณีศึกษาที่ 3 PARESA RESORT จ.ภูเก็ต

PARESA RESORT PHUKET (ภารีสา รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต) เลขที่ 49 หมู่ 6 ทาดกมลา กมลา จังหวัดภูเก็ต

ตั้งอยู่บนเนินเขาริมทะเล บนทัศนียภาพของทะเลอันดามัน ท่ามกลางความเงียบสงบ และความหรูหราของรีสอร์ทห้าดาวในภูเก็ต เป็นทำเลที่ตั้งซึ่งอยู่บนเนินเขา ทำให้เห็นวิวทะเลจากมุมสูง มีห้องพักแบบ Pool Suites และ Pool Villa จำนวน 49 ห้อง ที่สามารถชมวิวทะเลอันดามันจากห้องพักได้ 270 องศา



องค์ประกอบภายในโครงการ

- Diavolo เป็นร้านอาหารเมดิเตอร์เรเนียนตลอดทั้งวัน รวมทั้งมีเครื่องดื่มแบบ Cocktail และ ไวน์ต่างๆ สามารถชมทัศนียภาพของทะเลอันดามันได้ 270 องศา
- Talung Thai ร้านอาหารไทยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ โดยนำอาหารท้องถิ่นของภาคใต้มาเสิร์ฟภายในห้องอาหารนี้ ตั้งอยู่บนจุดสูงสุดของยอดเขา จึงเป็นจุดที่บรรยากาศดีที่จะเป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกดินที่สวยงามที่สุดที่หนึ่งของจังหวัดภูเก็ต
- Recipe Cooking Academy เป็นที่สอนทำอาหารให้กับแขกผู้มาเข้าพัก โดยผสมผสานระหว่างอาหารกับศิลปะมาสอนผู้มาเข้าพัก โดยมีให้เลือกเรียนทั้งหมด 4 แบบ
 - Authentic Thai Cooking Classes
 - Japanese Cooking Classes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Pasta Cooking Classes

Chocolate Cooking Class

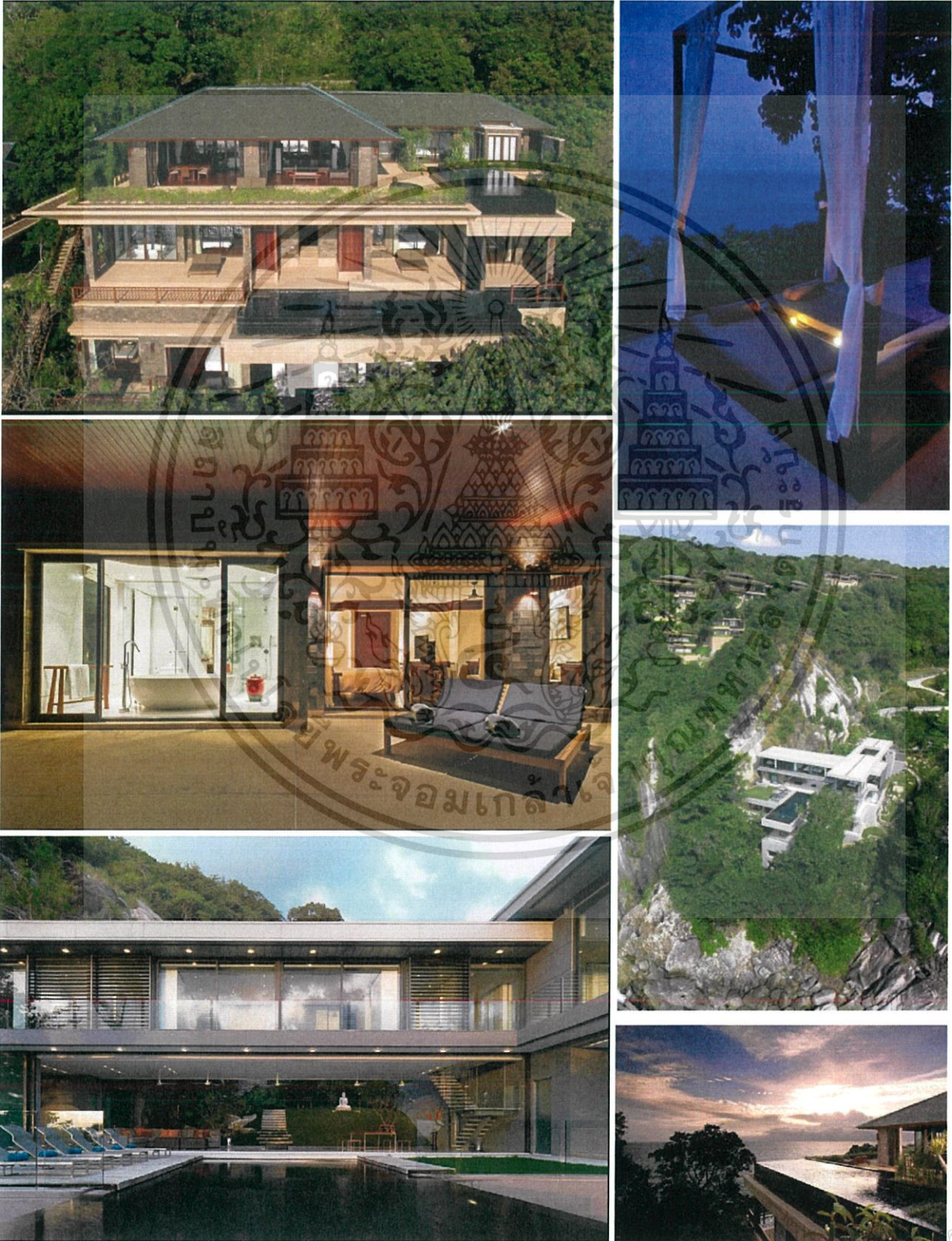
- The Spa by Paresa เป็นสปาที่ผสมผสานการนวดที่ได้แรงบันดาลใจมาจากไทยโบราณ โดยใช้ส่วนผสมมาจากสมุนไพรที่ปลูกขึ้นภายในรีสอร์ท โดยภายในสปาประกอบไปด้วย ห้อง Treatment Suites จำนวน 5 ห้อง โดยมีระเบียบส่วนตัวในแต่ละห้อง สามารถเห็นวิวทิวทัศน์ของทะเลอันดามันได้ในทุกๆห้อง
- Muse Library เป็นห้องที่รวบรวมหนังสือ,หนังสือพิมพ์, แมคกาซีน, Board Games,Apple IMac เน้นเพื่อการพักผ่อนอย่างสงบ

ผลที่ได้รับจากการศึกษา

- การวาง Lay Out และ Circulation ของรีสอร์ท ที่มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรอบเป็นอย่างดี
- การออกแบบตกแต่งภายใน ห้องพักที่เป็นสัดส่วนมีความเรียบหรูและลงตัว
- Image Design ของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



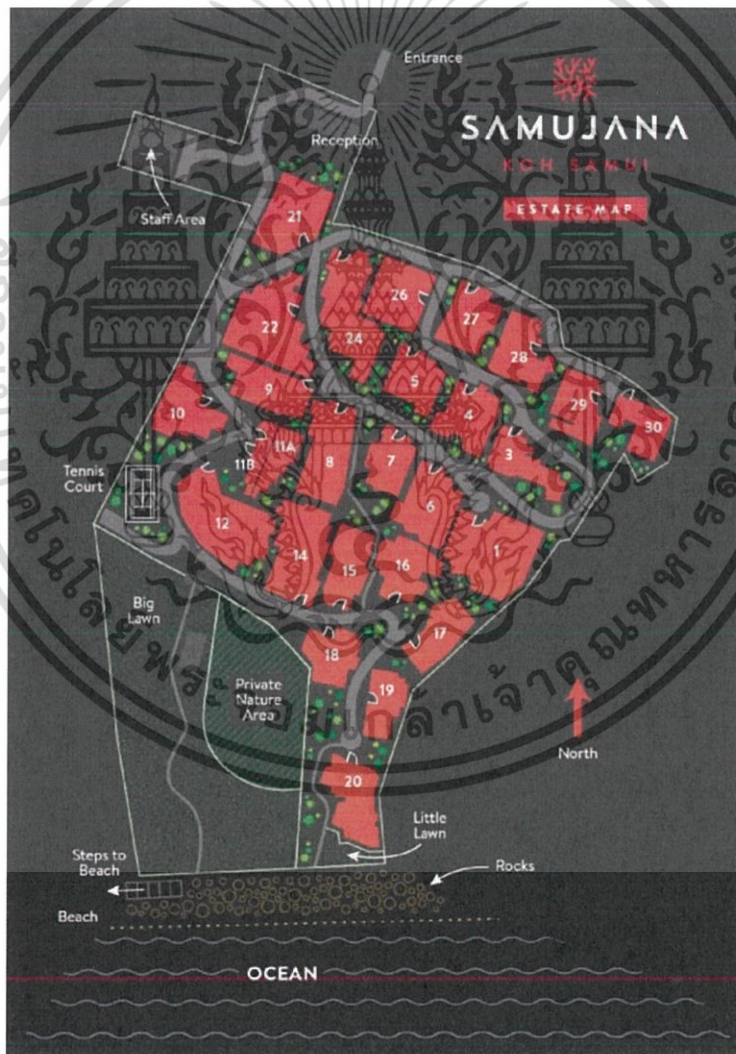
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำ

2.1.7.4 กรณีศึกษาที่ 4 SAMUJANA RETREAT AND RESIDEACE KOH SAMUI จ.สุราษฎร์ธานี

SAMUJANA RETREAT AND RESIDEACE KOH SAMUI (ซามูจาน่า รีทรีต แอนด์ เรสซิเดนซ์ เกาะสมุย) เลขที่ 63/145 หมู่ 5 ตำบล บ่อผุด อำเภอ เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี

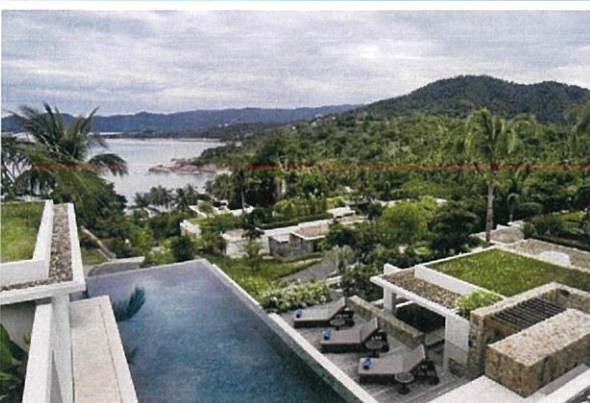
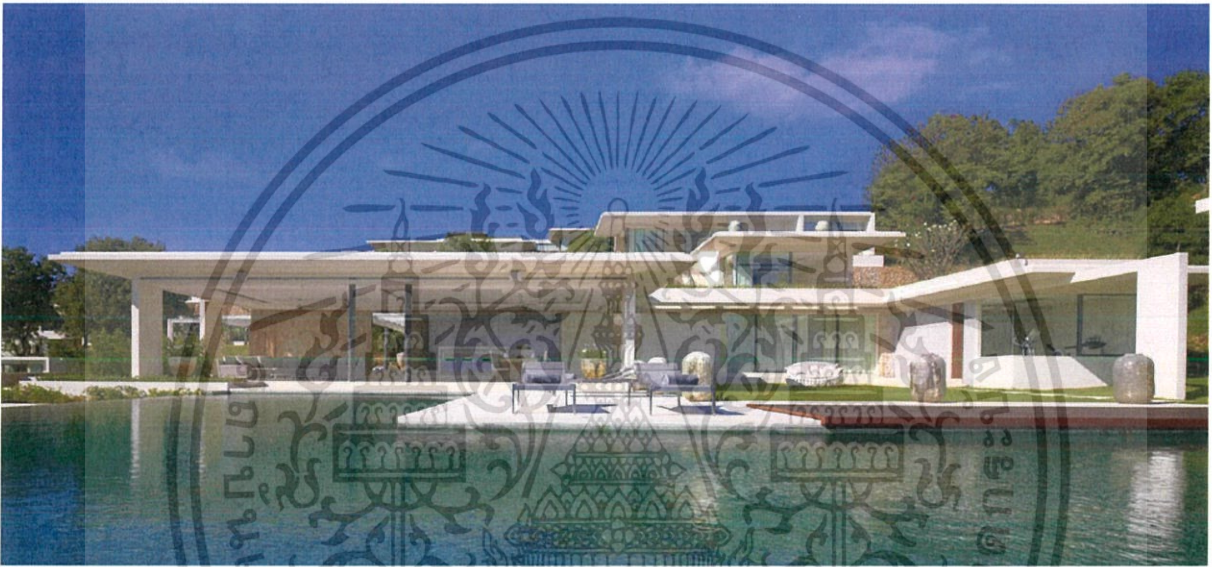
เป็นโครงการที่พักที่ทั้งเป็นแบบเช่าสำหรับพักผ่อนในวันหยุด และแบบซื้อขาย ตั้งอยู่บนเนินเขา ที่สามารถมองเห็นท้องทะเล และ แนวปะการัง มีชายหาดส่วนตัวภายในโครงการ ทุกวิลล่าตั้งอยู่บนชายฝั่งด้านตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะสมุย การออกแบบมีความหรูหรา และ ผสมผสานกับสถาปัตยกรรมแบบไทย และ ออกแบบให้ทุกวิลล่ามีเอกลักษณ์ ไม่ซ้ำกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในโครงการ

- AMRITA WELLBEING PROGRAMS สปาที่นำเอาสมุนไพรไทยแบบดั้งเดิมมาใช้ ผสมผสานกับแบบตะวันตก รวมทั้งด้านโภชนาการ ให้เหมาะสมกับร่างกายแต่ละบุคคล
- WELLBEING สถานที่ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างความสมดุล และฟื้นฟู ต่ออายุ ให้สำหรับแขกผู้เข้ามาเข้าพัก โดยมีผู้ชำนาญเชี่ยวชาญในแต่ละสาขามาคอยบริการให้คำแนะนำ
- IN-VILLA WINE SELECTION บริการเสิร์ฟไวน์ให้ที่ห้องพัก เพื่อให้แขกที่มาพักเพลิดเพลินกับอาหารเย็น ในมุมมองพระอาทิตย์ตกดินที่มีค่ากับเพื่อนและครอบครัวมีความเป็นเฉพาะและความเป็นส่วนตัว



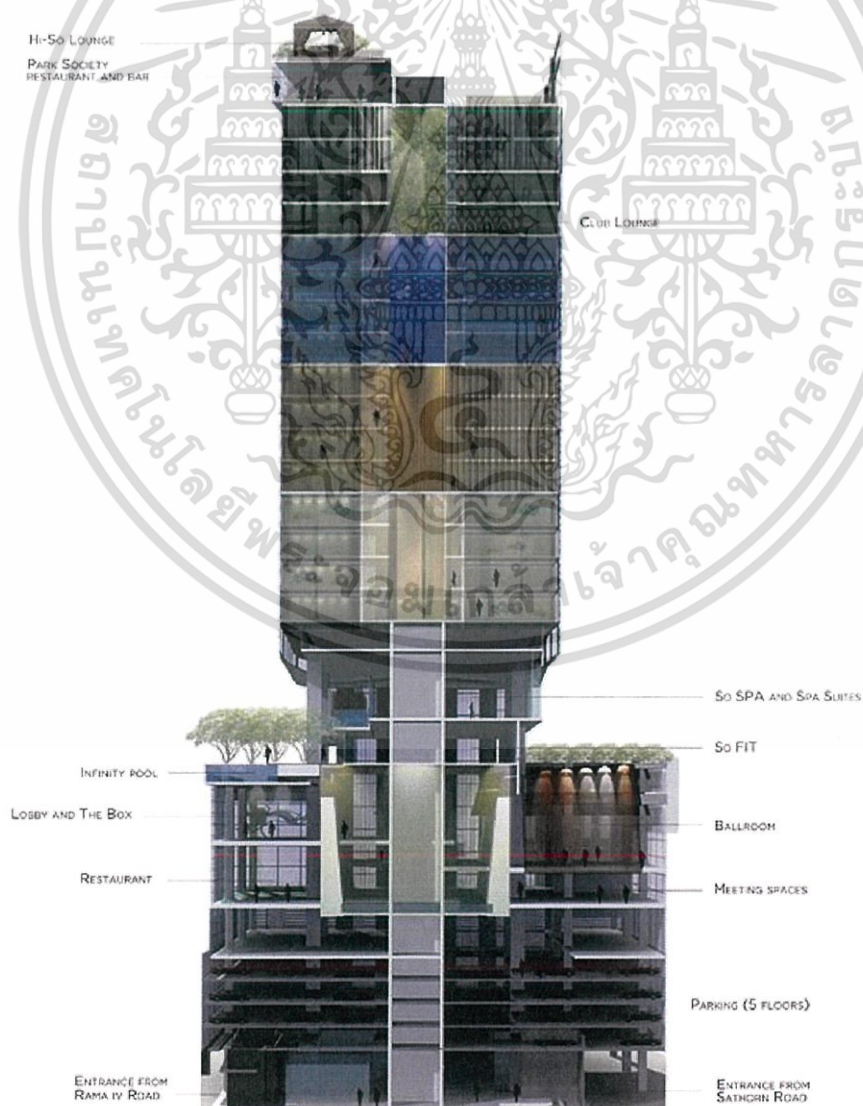
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลที่ได้รับจากการศึกษา

- การจัดวางที่มีความเป็นส่วนตัวภายในโครงการและภายในวิลล่าแต่ละหลัง
- การออกแบบตกแต่งภายในที่มีความเรียบหรู ของสถาปัตยกรรม และ สถาปัตยกรรมภายใน
- การบริการ Facilities ต่างๆที่ก่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวภายในตัวที่พัก

2.1.7.5 กรณีศึกษาที่ 5 SO SOFITEL HOTEL จ. กรุงเทพมหานคร

SO SOFITEL HOTEL (โซ โซฟิเทล โฮเทล) เลขที่ 2 ถนนสาทรเหนือ บางรัก จ. กรุงเทพมหานคร เป็นโรงแรมที่มีการผสมผสานความสง่างาม และ ความขี้เล่น มีไดนามิก ของแต่ละสถานที่ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นผู้นำแฟชั่น โรงแรม So Sofitel เป็นผลงานชิ้นเอกที่ได้รับแรงบันดาลใจจาก พลังนักออกแบบชื่อดัง ที่มีพลังความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีความโดดเด่นเฉพาะตัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในโครงการ

- Red Oven ร้านอาหารตามแบบดั้งเดิมของคนท้องถิ่น มีบริการ 3 โซนที่โดดเด่น โดยมีสถานที่ปรุงอาหารสด สถานที่อาหาร เครื่องดื่ม และขนมหวาน
- Park Society Restaurant & Bar เป็นร้านอาหารตะวันตกที่ทันสมัย โดยมีมุมมองทัศนียภาพภายในห้องอาหารที่สวยงาม
- Mixo เป็นล็อบบี้บาร์ที่ตั้งอยู่มองเห็นทัศนียภาพของสวนลุมพินี เป็นสถานที่พบประสังสรรค์ของคนกรุงเทพฯ เป็นบาร์ที่มีฉากด้านหลังเป็นมุมมองกรุงเทพมหานคร เปิดเวลา 08.00 – 24.00 น.
- Park Society & Hi So ตั้งอยู่บริเวณดาดฟ้าของโรงแรม โดยเป็นการดื่มเครื่องดื่มพร้อมกัน
- The Water Club บาร์กลางแจ้งบริเวณสระว่ายน้ำ เหมาะสำหรับการพักผ่อนแบบสบายๆ ทั้งกลางวันและกลางคืน ที่มีสเน่ห์สำหรับงานปาร์ตี้ใต้แสงดาว และ พื้นที่อาบแดดในตอนกลางวัน
- Wellbeing And Spa สปาสุดหรูในกรุงเทพมหานคร โดยการออกแบบได้รับแรงบันดาลใจมาจากป่าหิมพานต์ ซึ่งใช้ผลิตภัณฑ์จากฝรั่งเศส ผสมผสานกับความเป็นไทยโบราณ


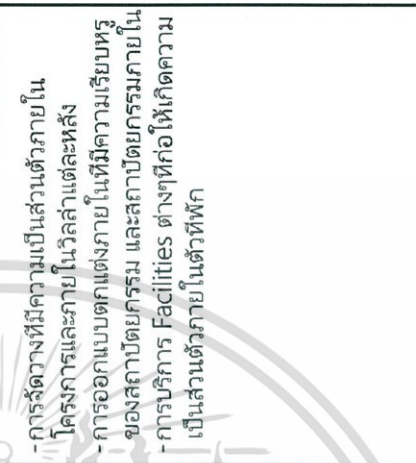
ผลที่ได้รับจากการศึกษา

- การจัดผังต่างๆ ให้เข้ากับ Function ในการใช้พื้นที่สำหรับการสังสรรค์
- การใช้สีสันท่างๆ ให้พื้นที่แต่ละพื้นที่มีชีวิตชีวา
- การจัดแสงและการใช้สีต่างๆ ให้ดึงดูดความสนใจของพื้นที่ให้มีสีสันและความน่าสนใจ






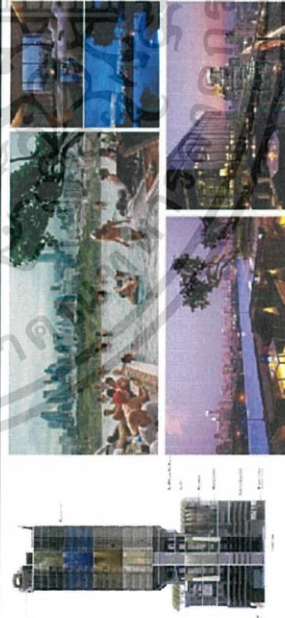


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.8 สรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ

ศึกษาจาก	องค์ประกอบ	สิ่งที่นำมาใช้
 <p>P A R E S A</p>	<p>The Spa by Paresa Muse Library Villa : Ocean Pool Suite : 2 Bedrooms Ocean Pool Residence : Cliff Pool Villa : Spa Pool Suite : Grand Residence Pool Villa : 3 Bedrooms Grand Pool Villa : 4 Bedrooms Grand Pool Villa : Villa Amanzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การวาง Lay Out และ Circulation ของรีสอร์ทที่มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรอบเป็นอย่างดี - การออกแบบตกแต่งภายใน ห้องพักที่เป็นสัดส่วนส่วนมีความเรียบหรูและลงตัว - Image Design ของโครงการ
 <p>SAMUJANA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saltwater pool - Amrita Wellbeing Programs - In-Villa Wine Selection - Tennis Court - Private Cinema - Game Room - Yoga or Massage Sala - Gym 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางที่มีความเป็นส่วนตัวภายในโครงการและภายในวิลล่าแต่ละหลัง - การออกแบบตกแต่งภายในที่มีความเรียบหรูของสถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน - การบริการ Facilities ต่างๆที่ก่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวภายในตัวที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาจาก	ศึกษาจาก	องค์ประกอบ	สิ่งที่นำมาใช้
		<p>W Lounge Woobar All Day Dining Restaurant Tonic Bar Away Spa Wet Swimming Pool Villa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดแบ่งพื้นที่ในส่วน Front Of House และ Back Of House -การออกแบบตกแต่งในส่วนของ Interior รวมถึงพื้นที่เป็น Outdoor Space -การออกแบบ Environment โดยรอบโครงการให้เข้ากับทัศนียภาพภายนอกโดยรอบของโครงการได้อย่างเหมาะสม -การจัดกิจกรรมต่างๆภายในรีสอร์ท
		<p>Baba Poolclub Beach Pool Cool Spa Baba Nest Baba88 Salon Treatment Villa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดแบ่งพื้นที่ในส่วน Spa และการจัดวาง Circulation ในส่วนต่างๆ - การจัดกิจกรรมEntertainmentต่างๆภายในรีสอร์ทที่เป็นสัดส่วน - การออกแบบ Interior ของห้องพักและส่วนกลางของรีสอร์ทเพื่อสามารถรับชมวิวดูได้รอบด้านอย่างคุ้มค่า - การวางผังโดยรวมของรีสอร์ท - Facilities ภายในโครงการ
		<p>Red Oven Park Society Restaurant&Bar Mixo Park Society & Hi So The Water Club Wellbeing And Spa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดผังต่างๆให้เข้ากับ Function ในการใช้พื้นที่สำหรับการสังสรรค์ - การใช้ระบบแสง และ สีแตกต่างกันให้พื้นที่แต่ละพื้นที่มีชีวิตชีวา - การจัดแสงและการใช้สีต่างๆให้ดึงดูดความสนใจของพื้นที่ให้มีสีสันและความน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.2.1 ประวัติโครงการ

1. ความเป็นมาของเกาะสมุย

ตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ได้ค้นพบวัตถุต่าง ๆ บริเวณอ่าวบ้านดอนซึ่งได้ค้นพบ “ขวานหิน” ซึ่งสันนิษฐานว่าบริเวณดังกล่าวเป็นที่อยู่ของมนุษย์มาตั้งแต่เมื่อ 1,200 – 2,000 ปีมาแล้ว “ขวานฟ้า” เป็นขวานหินลักษณะรูปขวาน และเชื่อกันว่าคนสมัยนั้นได้ใช้เป็นอาวุธสำหรับล่าสัตว์เป็นอาหาร ค้นพบกลองมโหระทึกเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ.2520 ที่วัดศรีวงารามตำบลลิ้งงาม จำนวน 2 ใบ สำหรับกลองมโหระทึกที่ค้นพบ นักวิชาการทางโบราณคดี และประวัติศาสตร์ยืนยันว่ากลองมโหระทึก 2 ใบนั้นทำด้วยโลหะสัมฤทธิ์ มีแหล่งผลิตอยู่ในเวียดนามตอนเหนือ ดังนั้นเจ้าของกลองมโหระทึกบนเกาะสมุยอาจจะเป็นนักเดินทางมาจากที่อื่น ที่ไปตั้งถิ่นฐานอยู่ (ชั่วคราว) บนเกาะเป็นกลองมโหระทึกใบหนึ่งที่มีลักษณะพิเศษคือด้านข้างกระพุ้งกลองมีรูปเรือที่มักเรียกว่า “เรือส่งวิญญาณ” เป็นเรือยาว ๆ มีหัวและท้ายโค้งขึ้นเล็กน้อย ในเรือมีนกและคนครึ่งนก ที่หัวประดับขนนกอยู่หลายคน ด้วยเหตุนี้จึงเชื่อว่าผู้คนกลุ่มหนึ่งที่เดินทางขึ้นไปอาศัยบนเกาะสมุยเมื่อไม่น้อยกว่า 2,000 ปีมาแล้ว จะต้องมีความชำนาญในการเดินเรือเป็นอย่างดี เพราะการสลักกลองกลายเป็นรูป เรือ เพื่อส่งวิญญาณคนตายเช่นนี้ย่อมเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการเดินทะเลอย่างเชี่ยวชาญมาแล้ว เชื่อกันว่าคน ที่มาตั้งรกราก สร้างบ้านเรือนบนเกาะสมุยในยุคแรก อาจจะเป็นลักษณะของการแสวงหาโชคหาแหล่งทำกินใหม่ หรือด้วยเหตุบังเอิญ เช่น หลบลมมรสุม มาแวะจอดเรือเป็นครั้งคราวหรือการขึ้นมามาหาญาติ ส่วนผู้คนที่เดิมหรือคนอพยพเข้ามาสู่เกาะสมุยนั้น ตามสันนิษฐานของพระครูอินทปัญญาจารย์ ได้พบร่องรอยและหลักฐานมากมายพอที่จะเชื่อถือได้ว่าชนชาวอินเดียได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับดินแดนแถบอ่าวบ้านดอนไม่น้อยกว่า 2,000 ปี ส่วนคนไทยเข้ามาที่หลังชาวอินเดียเล็กน้อย สำหรับคนพื้นเมืองเดิมซึ่งอยู่ก่อนชาวอินเดียและคนไทยนั้น เชื่อกันว่าเป็นพวกมลายู ซึ่งพวกนี้มีรูปร่างลักษณะเช่นเดียวกันคนไทยปัจจุบัน ต่อมาได้แต่งงานกัน จึงทำให้คนไทยส่วนใหญ่ในแถบนี้มีเลือดผสมถึงสามสายด้วยกัน คือ มลายู อินเดีย และไทย ต่อมาภายหลังมีเชื้อสายจีนอีกเชื้อสายหนึ่ง

สำหรับ คำว่า “ สมุย ” หรือชื่อเกาะบริวารอื่น ๆ จะเป็นภาษาใด มีความหมายอย่างไร หรือแปลว่าอย่างไรนั้นยังไม่มีหลักฐานยืนยันแน่ชัดลงไป แต่มีผู้รู้หลายท่านได้ให้ข้อสังเกตไว้ว่า คนโบราณนั้นชอบเรียกชื่อสถานที่ต่าง ๆ โดยอาศัยเหตุผลอยู่สองสามประการ คือมักจะเอาชื่อบุคคล ชื่อต้นไม้ หรือชื่อสภาพทางภูมิศาสตร์มาตั้งเป็นชื่อท้องถิ่นนั้นๆ ดังนั้นหากดูตามข้อสังเกตข้างต้นแล้ว คำว่า “สมุย” ย่อมจะมีที่มาและความหมายต่างๆ กันไป ตามข้อสันนิษฐานของ อาจิดน จันทรมพร

1. “สมุย” น่าจะเป็นคำในภาษามลายู เพราะเมื่อได้ตรวจสอบรายชื่อต่าง ๆ ในทะเลรอบอ่าวบ้านดอนตลอดจนชื่อดำบล หรือสถานที่บางแห่งของดินแดนส่วนนี้มีชื่อซึ่งไม่ใช่ภาษาไทยอยู่เป็นจำนวนมากเช่น ชื่อเกาะส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มุย พะงัน วัวตาหลัก พะलय เป็นต้น ชื่อตำบลเฉงอะ กระแตะ ฉะโหละ ละแม โม่ถาย เป็นต้น และที่เกาะสมุยมีชื่อหมู่บ้านแห่งหนึ่งที่เชื่อกันว่าเป็นภาษามลายู คือ บ้านลิปะน้อยและลิปะใหญ่ ซึ่งภาษามลายูแปลว่า”คลองน้ำ” ซึ่งมีความหมายตรงกับสภาพภูมิประเทศ ที่มีลำคลองไหลผ่าน นอกจากนี้ที่ชวนให้เข้าใจว่าเป็นภาษามลายู เพราะที่เกาะพะงันก็มีชื่อทำนองนี้อยู่มาก เช่น ฉะโหละ นั้นคำมลายูว่า ดาโละ แปลว่า อ่าว ส่วนเหล่านั้น คำมลายูว่า ดาลำ หรือตาลำ แปลว่า ลึก เมื่อรวมกันเป็น ดาโละตาลำ แปลว่า อ่าวลึก ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสภาพภูมิศาสตร์แล้ว ที่นั่นมีสภาพ เป็นอ่าวลึกจริง ๆ

2. “สมุย” เป็นคำมาจากภาษาทมิฬอินเดียใต้ คือมาจากคำว่า”สมอย” ที่แปลว่า คลื่นลม ต่อมาคำว่าสมอย ได้เปลี่ยนเป็นคำว่า “สมุย”

3. “สมุย” มาจากชื่อต้นไม้ชนิดหนึ่งที่ขึ้นอยู่ทั่วไปในภาคใต้ เป็นไม้เนื้ออ่อน ต้นไม้โตน้ำ ภาษาพื้นเมืองเรียกว่า ต้นหมุย ซึ่งขึ้นอยู่ทั่วไปในพื้นที่เกาะสมุย และสันนิษฐานว่า ต้นหมุยนี้ มาจากคำเต็มว่าต้นสมุย ทั้งนี้เนื่องจากภาษาปากขี้ได้ มักจะตัดตัวหน้าออก เพื่อให้พูดสั้น เช่น มะพร้าว ก็เรียกว่า พ้าว มะม่วง ก็เรียกว่า ม่วง เกาะสมุย ก็เรียกว่า เกาะหมุย เป็นต้น

4. “สมุย” เป็นภาษาจีนไหหลำ มาจากคำว่า”เซ้าบ่วย” ซึ่งคนจีนไหหลำ เรียกเกาะสมุยว่า เซ้าบ่วย แปลว่า เกาะแรกหรือด่านแรก ประตูแรก ซึ่งเมื่อประมาณ 100 ถึง 150 ปีมาแล้ว คนจีนที่เกาะไหหลำ ได้นำสินค้ามาขายยังประเทศไทย ก่อนที่จะเดินทางเข้ากรุงเทพฯ การเดินทางจะไป – กลับจึงได้มาจอดแวะที่เกาะสมุย เพื่อจอดรับเอาสินค้าที่เกาะสมุยก่อน จำพวกได้ กะปิ มะพร้าว เป็นต้น ดังนั้นคำว่าเซ้าบ่วย เมื่อเรียกนาน ๆ จึงเพี้ยนไปกลายเป็น”สมุย”

5. “สมุย” มาจากคำของพวกโจหะ แปลว่า คลื่นลม คือเมื่อประมาณ พ.ศ. 1300 สมัยอาณาจักรศรีวิชัยเจริญรุ่งเรืองทางภาคใต้ พวกโจหะเป็นพวกชาวเรือ ได้ตั้งชื่อ เกาะสมุยว่า เป็นเกาะแห่งคลื่นลม ด้วยเนื้อที่ ของตัวเกาะ 247 ตารางกิโลเมตร สมุยเป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดเป็นอันดับสามในประเทศไทย และเป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดในหมู่เกาะกว่า 80 เกาะ (ร้างส่วนใหญ่) ในหมู่เกาะบริวารของอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทองซึ่งเรียกได้ว่าเป็นเกาะสวรรค์ของการดำน้ำดูปะการัง และเหมาะแก่การพายเรือคายัค

เกาะสมุยมีความยาวที่ 25 กิโลเมตร และกว้าง 21 กิโลเมตร มีขนาดที่พอเหมาะในการที่จะให้คุณได้สนุกสนานไปกับการผจญภัย โดยใช้เวลาเพียงไม่กี่ชั่วโมงโดยรถมอเตอร์ไซด์ หรือรถยนต์

บริเวณเกาะสมุยเคยมีการตั้งถิ่นฐานเป็นที่อยู่อาศัยครั้งแรกประมาณ 15 ศตวรรษ ที่ผ่านมา ซึ่งตั้งรกรากโดยชาวประมงจากคาบสมุทรมลายู และภาคใต้ของจีน โดยปรากฏหลักฐานที่มีการจารึกโดยชาวจีนเมื่อ 500 ปี ก่อนนี้เอง ภายใต้ชื่อ Pulo Cornam

สมุยเป็นชื่อที่ลึกลับในตัวของมันเอง บ้างก็ว่าชื่อของเกาะสมุยเพี้ยนมาจากชื่อของต้นไม้พื้นเมืองที่ชื่อ ต้นหมุย หรือเพี้ยนมาจากภาษาจีน ที่ว่า สไบย ซึ่งมีความหมายว่า “หลบภัย”

จนกระทั่งปลายศตวรรษที่ 20 จากเกาะสมุยที่เคยเป็นชุมชนพอเพียงโดดเดี่ยว ได้เริ่มมีการเชื่อมต่อกับแผ่นดินใหญ่ของประเทศไทย การเดินทางบนเกาะสมุยยังต้องลัดเลาะผ่านป่าเขาเพื่อไปยังหาดอื่น ยังไม่มีถนน จนกระทั่งต้นปี 1970 ในช่วงปี ค.ศ.1970 นักท่องเที่ยวที่นิยมเที่ยวแบบประหยัดมีกระเป๋าสตางค์ 1 ใบ เดินทางไปหลายที่ หรือที่เรียกว่า แบ็คแพ็คเกอร์ แบ็คแพ็คเกอร์รุ่นแรกนั้นเดินทางมากับเรือขนส่งมะพร้าว มีบังกาโลไว้คอยบริการนักท่องเที่ยวเพียงไม่กี่หลัง

ในปี ค.ศ. 1990 เกาะสมุยเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงนักท่องเที่ยวรู้จักชื่อเสียงของเกาะสมุยมากขึ้น ความงดงามของธรรมชาติบนเกาะดึงดูดให้นักท่องเที่ยว เดินทางมาเที่ยวเกาะสมุยมากขึ้น จากบังกาโลเพียงไม่กี่หลัง กลักลับกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ติดอันดับของโลก เป็นจุดหมายปลายทางที่ได้รับความนิยมสูงสุดเป็นอันดับต้น ๆ รองจากภูเก็ต

เกาะสมุยอาจจะไม่ใช่เกาะที่สวยงามที่สุดของประเทศ แต่ความงดงามของชายหาดสีขาว ความอุดมสมบูรณ์ของปะการัง ความสวยงามของน้ำตก ทิวมะพร้าวที่ลู่ตามลม น้ำทะเลใส ก็ยังคงดึงดูดนักท่องเที่ยวมาเยือนเกาะสมุยปีแล้วปีเล่า

2. ลักษณะภูมิประเทศ และภูมิอากาศ

-ลักษณะที่ตั้งอำเภอเกาะสมุยมีสภาพเป็นเกาะ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะทางห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 84 กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 750 กิโลเมตร

-เกาะสมุยหรืออำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นเกาะที่ละติจูด 09 28 เหนือ ลองจิจูด 99 21 ตะวันออก มีเนื้อที่ประมาณ 280 ตารางกิโลเมตร ส่วนที่กว้างที่สุดของเกาะกว้าง 21 กิโลเมตร ส่วนยาวที่สุดจากเหนือจดใต้ยาว 25 กิโลเมตร เนื้อที่รอบ ๆ เกาะส่วนใหญ่เป็นภูเขาที่มีราบเพียง 1 ใน 3 ของเนื้อที่ทั้งหมดและเต็มไปด้วยสวนมะพร้าว เป็นเกาะที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและมรสุมตะวันตกเฉียงใต้อย่างชัดเจน

พื้นที่เกาะสมุยลักษณะภูมิประเทศของเกาะสมุยสามารถจำแนกออกเป็น 4 ลักษณะ

ลักษณะภูมิอากาศ

-เกาะสมุยเป็นเกาะที่มีฝนตกได้ทั้งสองฤดู อุณหภูมิของอากาศไม่ค่อยเปลี่ยนแปลงมากนักและมีความชื้นค่อนข้างสูง

เนื่องจากเป็นเกาะอยู่ในทะเลการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิจึงมีไม่มากนัก อิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงอย่างชัดเจนดังเช่นในจังหวัดอื่น ๆ อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยตลอดปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมาณ 25.0 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 30.8 องศาเซลเซียส เดือนพฤษภาคมเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนจัดในรอบปี เคยตรวจอุณหภูมิสูงสุดได้ 35.8 องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2525 และอุณหภูมิต่ำที่สุด 18.6 องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2519

ความชื้นสัมพัทธ์

ความชื้นสัมพัทธ์ค่อนข้างสูง เนื่องจากอยู่ในทะเล ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยตลอดปีประมาณ 77 % ความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดเฉลี่ย 87 % ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดเฉลี่ย 68 % เคยตรวจความชื้นสัมพัทธ์ต่ำที่สุดได้ 24.0 % ในเดือนมกราคมฝน

เกาะสมุยมีฝนตกได้ทั้งสองฤดูกาลคือ ฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ โดยฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีในตกตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป จนกระทั่งถึงฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะเริ่มพัดตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ปริมาณฝนเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 1934.7 มิลลิเมตร และฝนตกเฉลี่ยประมาณ 159 วัน ฝนเริ่มตกชุกตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคมและจะตกมากที่สุดในเดือนพฤศจิกายน เดือนกุมภาพันธ์และเดือนมีนาคมเป็นเดือนที่มีฝนตกน้อยที่สุดโดยมีฝนตกเพียง 4 - 5 วัน ตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไปของทุก ๆ ปี ภาวะระมัดระวังพายุหมุนซึ่งมีกำลังขนาดพายุดีเปรสชันเคลื่อนผ่านเข้ามาในอ่าวไทยและอาจทำความกระทบกระเทือนให้แก่บริเวณเกาะนี้ได้ โดยจะทำให้มีลมแรงและฝนตกหนักภายในระยะ 2 - 3 วัน ขณะที่พายุดีเปรสชันนั้นเคลื่อนผ่านหมอกและทัศนวิสัย

เกาะสมุยมีโอกาสเกิดหมอกได้น้อย เดือนมีนาคมจะมีหมอกเฉลี่ย 1 - 2 วัน ในวันที่เกิดหมอกทัศนวิสัยจะเลว เห็นได้ไกลไม่เกิน 1 กิโลเมตร จะมีหมอกเกิดขึ้นในตอนเช้าและจางหายไปในตอนสายและช่วงที่มีฝนตกก็จะทำให้ทัศนวิสัยเลวลงเช่นเดียวกันลม

ในช่วงฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเกาะสมุยจะมีกระแสลมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านซึ่งจะพัดตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน โดยมีความเร็วลมเฉลี่ยประมาณ 6 นอต หรือ 11 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจำมีลมพัดแรงจัดในช่วงเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ แต่ในช่วงฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีกระแสลมทิศตะวันตกพัดผ่านเกาะสมุย โดยเริ่มพัดประมาณกลางเดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนตุลาคมด้วยความเร็วลมเฉลี่ยประมาณ 5 นอต หรือ 9 กิโลเมตรต่อชั่วโมง แต่อาจจะมีลมกระโชกแรงพัดเกาะนี้เป็นครั้งคราว เคยมีลมกระโชกแรงสูงสุดวัดได้ถึง 50 นอต หรือ 93 กิโลเมตรต่อชั่วโมง เป็นลมทิศตะวันออกเฉียงใต้ในเดือนพฤศจิกายนและทิศตะวันตกเฉียงใต้ในเดือนธันวาคมพายุหมุน

ไม่เคยมีพายุหมุนเคลื่อนผ่านเกาะสมุยโดยตรง แต่ส่วนใหญ่จะเคลื่อนผ่านบริเวณใกล้เคียงและทำความกระทบกระเทือนให้แก่เกาะนี้ได้โดยจะทำให้มีลมแรงและฝนตกหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการปาร์ตี้สังสรรค์

การปาร์ตี้สังสรรค์เกิดขึ้นจากการได้รับเชิญจากบุคคลที่เป็นเจ้าภาพ หรือ (HOST) โดยมีจุดประสงค์เพื่อการพบปะสังสรรค์ พุดคุย พักผ่อนหย่อนใจ หรือ เป็นส่วนหนึ่งของการเฉลิมฉลองในโอกาสพิเศษต่างๆ โดยการจัดงานปาร์ตี้ทั่วไปโดยปกติแล้วจะมี อาหาร เครื่องดื่มเป็นส่วนประกอบ รวมไปถึงดนตรี และการเต้นรำ เพื่อให้เกิดความบันเทิง

ในหลายประเทศฝั่งตะวันตก การจัดงานปาร์ตี้ของทั้งวันรุ่น หรือวัยผู้ใหญ่ มักมีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เบียร์ ,ไวน์ เป็นส่วนประกอบภายในงาน

ในบางปาร์ตี้มีการจัดขึ้นเพื่อเป็นเกียรติให้กับบุคคลสำคัญ วันสำคัญ หรือเหตุการณ์สำคัญ เช่น Birthday party, A Super Bowl Party, หรือ A St. Patrick's Day Party โดยการจัดปาร์ตี้ในโอกาสใหญ่ มักเรียกว่าการเฉลิมฉลอง ไม่จำเป็นต้องเป็นแบบโอกาสส่วนตัว งานเฉลิมฉลองบางครั้งจัดขึ้นที่ร้านอาหาร ผับ ลานเบียร์ ไนท์คลับ หรือ บาร์ หรืออาจจัดขึ้นที่ถนนสาธารณะ เช่น Mardi Gras โดยบางงานเฉลิมฉลองผู้เข้าร่วมงานอาจถูกเก็บค่าเรียกเข้าชมกับเจ้าภาพ

โดยงานปาร์ตี้เฉลิมฉลองสามารถแบ่งออกมาได้หลากหลายรูปแบบ ดังนี้

2.1.4.1 Birthday Party คือ การเฉลิมฉลองครบรอบวันเกิดของบุคคลที่ได้รับเกียรติ โดยปาร์ตี้วันเกิดได้เริ่มต้นขึ้นในช่วงกลางศตวรรษที่19 แต่ไม่ได้เป็นที่นิยมจนถึงช่วงกลางศตวรรษที่20

ในวัฒนธรรมตะวันตก ในการมาปาร์ตี้วันเกิดแขกที่มาร่วมงานมักจะนำของขวัญมาให้ผู้ที่ เป็นเจ้าของวันเกิด และมักมีการตกแต่งสถานที่ให้มีสีสัน เช่น ลูกโป่ง ริ้ว และเค้กวันเกิด

ในงานปาร์ตี้สำหรับเด็กมักจะมีการเปิดของขวัญ โดยผู้ใหญ่หรือผู้จัดงานมักมีการสวมใส่หมวกที่มี สีสัน หรือ รูปทรงกรวย ปาร์ตี้หมวก ปาร์ตี้วันเกิด มักจะมี ขนาดใหญ่และ ฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะการเฉลิมฉลองทาง วัฒนธรรม หรืออายุ หรือจากวัยรุ่นเปลี่ยนเป็นวัยผู้ใหญ่ เช่น ในอเมริกาเหนือมีการเฉลิมฉลอง Sweet Sixteen Party ในละตินอเมริกาเป็นการเฉลิมฉลอง Quinceañera.

2.1.4.2 Surprise Party คือ การจัดปาร์ตี้ให้กับบุคคลสำคัญของงานซึ่งไม่รู้ตัวมาก่อน อาจรวมถึงปาร์ตี้วัน เกิดหรือการแสดงความยินดีในเรื่องต่างๆ

2.1.4.3 Dinner Party คือ งานเลี้ยงอาหารค่ำ จัดขึ้นเพื่อพบปะพูดคุยและรับประทานอาหารค่ำร่วมกัน มักจัดขึ้นที่บ้านของเจ้าภาพ การจัดงานอย่างเป็นทางการมักมีการจัดอาหารบนโต๊ะไว้อย่างเป็นทางการ โดยเริ่มต้นจากการเสิร์ฟ Cocktail ที่ห้องรับแขกในขณะที่แขกและเจ้าภาพมีการพูดคุยสนทนากัน ไวน์มักมีการเสิร์ฟตลอด มื้ออาหาร และแตกต่างกันตามสูตรของอาหาร ส่วนการจัดงานในรูปแบบไม่เป็นทางการ อาหารมักมาในรูปแบบ ของ Buffet ซึ่งเป็นลักษณะยืนรับประทานอยู่กับที่ขณะที่พูดคุยและสนทนา แขกผู้หญิงมักสวมใส่ชุดกระโปรง และแขกผู้ชายมักสวมใส่เสื้อคลุม ในบางงานเลี้ยงอาหารค่ำ เจ้าภาพอาจขอให้แขกนำอาหารหรือเครื่องดื่มมา รับประทานร่วมกันเรียกว่า Potluck ในสหรัฐอเมริกา Potluck มักจัดขึ้นที่โบสถ์ หรือ Community Centers.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4.4 Garden Party คือ การจัดงานปาร์ตี้ในสวนสาธารณะ หรือ ภายในสวนหลังบ้าน โดยสวนมาก ปาร์ตี้ในสวนมักมีการจัดงานที่เป็นทางการกว่า การจัดงานแบบภายนอกที่เรียกว่า การปิกนิก หรือ บาร์บีคิว การจัดงานปาร์ตี้ในสวนมักเป็นงานที่ทรงเกียรติ เช่น ปาร์ตี้ในสวนที่พระราชวัง Buckingham งานให้เกียรติประธานาธิบดีฝรั่งเศสที่ Palais de l'Elysée ในกรุงปารีส Paris ในวันที่ Bastille Day.

2.1.4.5 Cocktail Party คือ การจัดงานที่มีการเสิร์ฟเครื่องดื่มประเภท Cocktail หรือเรียกว่า "Cocktail Reception"

2.1.4.6 Tea Party คือ ในวัฒนธรรม Anglo-American งานเลี้ยงน้ำชายามบ่ายเป็นงานเลี้ยงอย่างเป็นทางการ โดยงานเลี้ยงนี้มักเป็นประเพณีของผู้หญิง แต่ผู้ชายก็อาจได้รับการรับเชิญ งานเลี้ยงนี้มักมีการจัดโต๊ะด้วยอุปกรณ์ที่มีค่า แต่ตกแต่งด้วยผ้าเช็ดปาก และแก้วชาที่มีความสอดคล้องกัน นอกจากการเสิร์ฟชาจะมีการเสิร์ฟเครื่องดื่มอื่นตามสภาพแวดล้อม เช่น ช็อคโกแลตร้อน โดยชาจะมาพร้อมกับอาหารต่างๆ เช่น แขนวิช ก๋วย ขนมหั้ว ถั่วต่างๆ และคุกกี้

2.1.4.7 Parties for teenagers and young adults คือ ปาร์ตี้ที่มีการจัดในบาร์ หรือ ศูนย์ชุมชน โดยแขกที่มาในงานจะมาร่วมสนุกโดยการเต้นรำ เพลง House, Techno หรือ Disco โดยเพลงต่างๆ จะดูเลือกโดยคนเล่นแผ่น หรือ DJ ส่วนใหญ่จะจัดปาร์ตี้ในบ้าน ปาร์ตี้เต้นรำ และเอพาร์ทอร์ เป็นต้น โดย House Party หรือปาร์ตี้ในบ้านมักอยู่ในบ้านส่วนตัวบางที่และมีผู้มาร่วมงานมากมาย นิยมมากในอเมริกาและออสเตรเลีย

การจัดงานปาร์ตี้เอพาร์ทอร์รวมถึง Bush Party และ Beach Party หรือเรียกว่า Field Party ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของผู้มาร่วมงานเพื่อการดื่ม และการพูดคุย โดยการจัดงานนี้มักจัดขึ้นรอบกองไฟ ปาร์ตี้ชายหาดจะจัดขึ้นบริเวณชายหาดของทะเล ทะเลสาบ หรือแม่น้ำ ซึ่งมักจะมีกองไฟ ปาร์ตี้ริมสระว่ายน้ำ จัดขึ้นบริเวณริมสระว่ายน้ำเพื่อเป็นงานให้สำหรับผู้ที่มาว่ายน้ำ โดยจุดเริ่มต้นของกิจกรรมทั้งหมดของงานปาร์ตี้วัยรุ่นหนุ่มสาวเหล่านี้ ส่วนมากเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน เช่น งานพรอม งานเลี้ยงจบการศึกษา เป็นต้น

2.1.4.8 Marriage-related parties คือ ปาร์ตี้เกี่ยวกับการแต่งงาน

Bridal shower คือ งานที่เพื่อนเจ้าสาวเป็นเจ้าภาพ จัดงานขึ้นเพื่อให้เพื่อนเจ้าสาวมามอบของขวัญให้กับเจ้าสาว

Bachelor party (UK: stag night; Australia: Bucks Night) คือ งานเลี้ยงของผู้ชายล้วน ส่วนใหญ่เพื่อนๆ จะจัดให้ว่าที่เจ้าบ่าวในวันใกล้คืนวันแต่งงาน เป็นงานเลี้ยงอำลาความโสดของผู้ชาย

Bachelorette party (hen night, hen party) คือ ปาร์ตี้สังสรรค์ของผู้หญิงเท่านั้น เป็นงานที่เพื่อนๆ จะจัดเลี้ยงให้ว่าที่เจ้าสาว

Wedding reception

Divorce party

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4.9 Pre-Party/ After-Party คือ पार्टीที่จัดขึ้นก่อนเหตุการณ์ หรือ งานอีเวนต์อย่างสั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้สำหรับงานอีเวนต์นั้น ส่วน After-Party คืองานที่จัดเลี้ยงขึ้นหลังจากอีเวนต์หรืองานนั้นๆ สำเร็จ ลุ่่วงไปแล้วเป็นการเลี้ยงขอบคุณประเภทหนึ่ง

2.1.4.10 Fundraising Party คือ งานเลี้ยงระดมทุนสำหรับกิจกรรมบางอย่างในอนาคต เช่น งานปาร์ตี้ การกุศลต่างๆ ปาร์ตี้คาราโอเกะระดมทุนช่วยผู้ป่วย เป็นต้น

4. รูปแบบการจัดงานEvents

งานอีเวนต์จะครอบคลุมตั้งแต่งานขนาดเล็กครอบคลุมจนถึงงานใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก เช่น การเลี้ยงฉลองแจกรางวัล งานแสดงสินค้า หรืองานที่มีการถ่ายทอดสดไปทั่วโลก เช่นการแจกรางวัลออสการ์ และบอลโลก เป็นต้น รูปแบบการจัด Events มีได้หลากหลาย เท่าที่ผู้จัดจะคิดค้นได้ บางงานมีขนาดใหญ่ บางงานจัดเป็นงานเฉพาะกลุ่ม บางงานสามารถจัดได้บ่อยๆ บางงานเหมาะสำหรับจัดปีละครั้ง ในที่นี้ ขอแนะนำเฉพาะ รูปแบบ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ อาทิ

- การแสดง
- แจกจ่ายเซ็นในงานหนังสือ
- การจัดงานออนไลน์ (Virtual Event)
- การแสดงข้างถนน
- งานนิทรรศการ
- งานเปิดตัวสินค้า
- งานเปิดร้าน
- การจัดเลี้ยง งานรื่นเริงต่างๆ
- งานเลี้ยงขอบคุณลูกค้า
- งานเลี้ยงบริษัท
- งานการกุศล
- เดินแฟชั่นโชว์
- งานแสดงสินค้า
- งานสินค้านำเสนอ

งานสัมมนาบริษัทองค์ประกอบของการจัดงานอีเวนต์

ผู้จัดงาน Event Marketing ต่างมีความคาดหวังที่จะได้รับความสนใจจากผู้ร่วมงานตามกลุ่มเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ที่วางไว้ (niche target audience) กิจกรรมทางการตลาดที่ช่วยส่งเสริมให้ลูกค้าเป้าหมายได้รับประสบการณ์ตรง ในการทดลอง หรือทำความเข้าใจกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ผู้จัดต้องการนำเสนอ (Brand

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

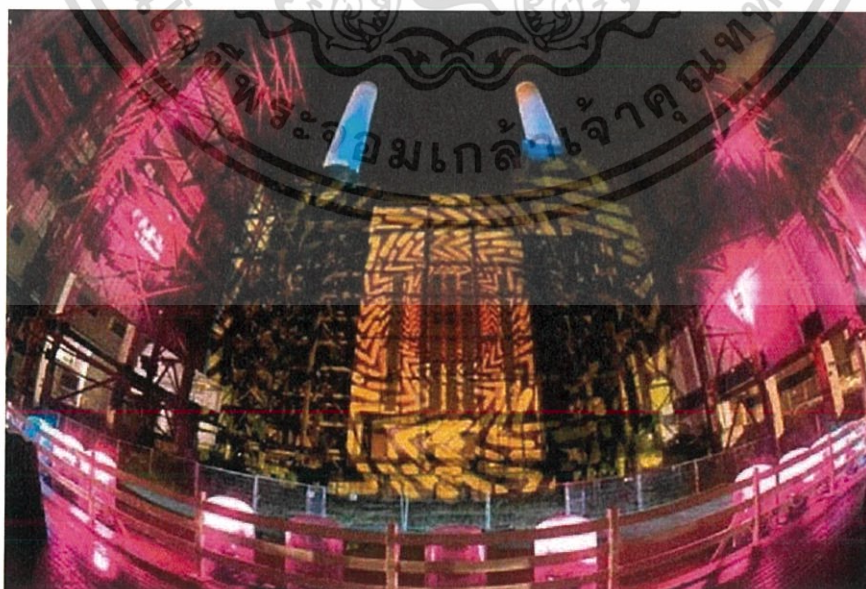
Experience) ประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ การใช้เทคนิค และเครื่องมือสื่อสารหลากหลาย ผสมผสานกันจนเกิดแรงผลักดันให้ผลของงานเกิดกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดงานอีเว้นท์ที่ดี

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการจัดงาน
- 2) กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงานนั้น มีใครบ้าง
- 3) วางรูปแบบของงาน ว่าต้องการให้งานออกมาในรูปแบบใด
- 4) เลือกกิจกรรมที่สามารถเรียกลูกค้าได้ กิจกรรมนั้นต้องมีความน่าสนใจพอให้ ผู้เข้าร่วมงานเกิดความตื่นเต้น อยากเข้าร่วมกิจกรรมด้วย และต้องเป็นสิ่งที่เขาจะได้รับความประทับใจ เกิดการจดจำข้อมูลที่ต้องจัดการนำเสนอ จนสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้ สุดท้ายความประทับใจนั้น จะทำให้เขาตั้งตารอคอยที่จะเข้าร่วมงานครั้งต่อไปด้วย
- 5) คัดเลือกแขกคนสำคัญ ที่เป็นที่สนใจของผู้ร่วมงาน ที่สามารถดึงคนให้มาร่วมงานได้ มีใครบ้าง
- 6) กำหนด วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ให้เหมาะสม
- 7) วางกลยุทธ์ ให้เกิดการบอกต่อ จะทำอย่างไรให้คนตื่นเต้นกับงานที่กำลังจะเกิดขึ้น เกิดการพูดถึง บอกต่อ ชักชวนกันไปอย่าง ไม่มีที่สิ้นสุด บ่อยครั้งที่ event เล็กๆ สามารถสร้างการบอกต่อ ได้อย่างมากมาย ในเวลาเพียงไม่กี่วัน และทำให้ธุรกิจนั้นเป็นที่รู้จักได้ในเวลาอันรวดเร็ว

5. การใช้แสง สี เสียง ในงาน Events

งาน Event จะมีความแตกต่างและให้ความรู้สึกถึง theme ไปไม่ได้หากขาดการจัด แสง สี เสียงที่ดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

hall จัดงานสีขาวๆสะอาดตา เมื่อจัดไฟ ให้สีที่ฉูดฉาด ก็ทำให้ได้อารมณ์ที่แตกต่างออกไป

Architectural Mapping

การยิงภาพลงไปในตัวตึก สร้างความแตกต่าง ให้ความรู้สึกยิ่งใหญ่ อลังการ เปลี่ยนผนังสีเดิมๆเป็นสถานที่ใหม่ได้อย่างไม่จำเจ



Wireless Lights

ไฟ LED ไร้สาย ช่วยให้เข้าถึงที่ที่ไฟดวงใหญ่จะเข้าถึงได้ยาก เป็นการคุมโทน และอารมณ์ในจุดเล็กๆที่ไม่ควรละเลยในงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Interactivity

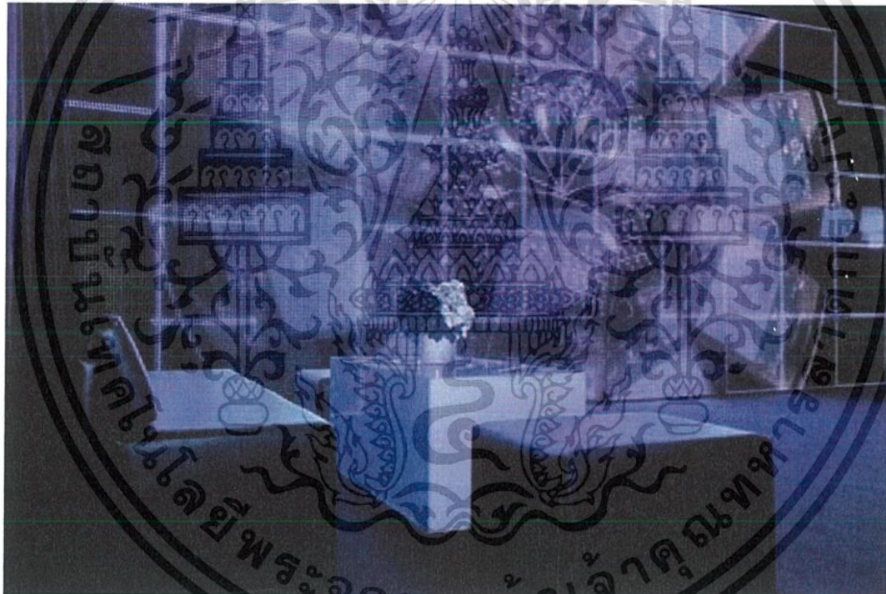
สร้างสภาพแวดล้อมเสมือนจริงด้วยการยิง projector เพราะไม่เพียงแค่ผนังหรือฉากในงานที่เราสามารถเปลี่ยนได้ พื้นเราก็สามารถเปลี่ยนให้เข้ากับ theme งานได้เหมือนกัน เช่นใบไม้เปลี่ยนสีบนพื้น เข้ากันได้ดีกับ theme Spring



More LEDs

สิ่งหนึ่งที่อยู่คู่กับการจัด event มานานก็คือไฟ LED เราสามารถใช้ไฟ LED ประกอบเป็นงานได้หลายอย่าง อาจจะเป็นงานชิ้นใหญ่ที่ให้ความรู้สึกยิ่งใหญ่ หรือเป็นดวงไฟเล็กๆประดับไปทั่วงาน ข้อดีของไฟ LED ก็คือใช้พลังงานน้อยและไม่ยุ่งยากในการจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Video

การฉาย VDO มีข้อดีคือทำให้งานโดยรวมดูมีการเคลื่อนไหว และสามารถฉายไปได้ตลอดเวลาแม้กระทั่งตอนที่เป็นงานพิธีการบนเวที ตำแหน่งของ VDO นั้นไม่จำเป็นจะต้องแขวนอยู่หลังฉากบนเวทีเสมอไป สามารถนำมาห้อยไว้สูงทั่วงาน เพื่อสร้างบรรยากาศ และให้ผู้มาร่วมงานทุกคนได้เข้าถึงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

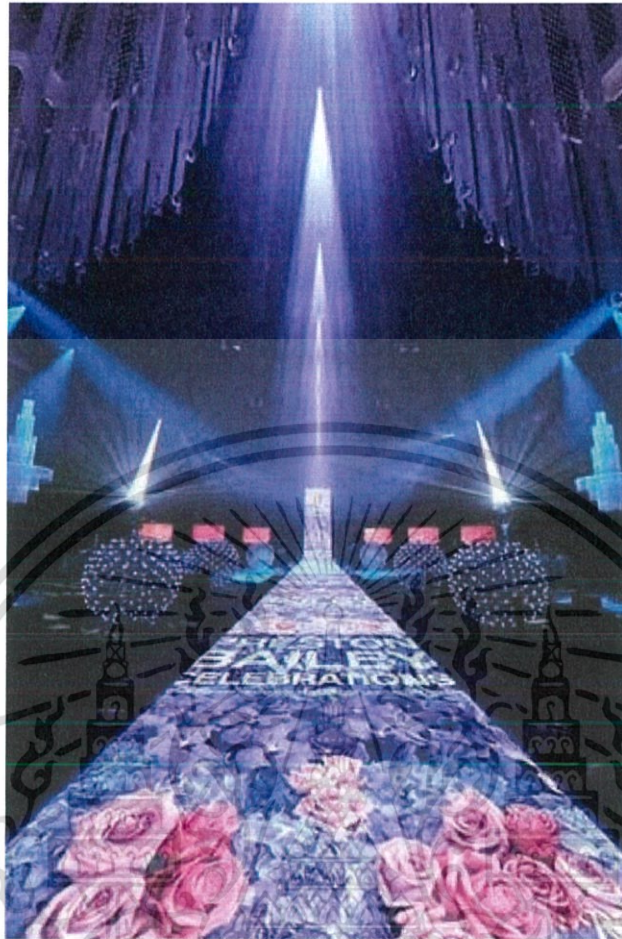


Bold Colors

สีฉูดฉาดในงานสร้างความรู้สึกที่แตกต่าง โทนสีฟ้าให้ความเยือกเย็น ทันสมัย ในขณะที่สีโทนร้อนอย่างสีแดง สีส้มให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า ตื่นเต้น และสีขาวให้ความหรูหรา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3-D

เมื่อเทคโนโลยีก้าวไกลและภาพเพียงแค่ 2 มิติยังไม่เพียงพอ 3-D หรือ งาน 3 มิติคือคำตอบ ในปัจจุบันสามารถนำ logo ของงานหรือองค์กรมายังเป็นภาพ 3 มิติหมุนอยู่ทำงานได้แล้วด้วยการใช้ VDO LED ที่สามารถสร้าง effect แบบ 3 มิติ เป็นความล้ำหน้าอีกหนึ่งขั้นที่เราสามารถเลือกนำมาใช้เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับงาน event ของเรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 เอกลักษณ์องค์กร

The Seacret Resort เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นโครงการเฉพาะสำหรับผู้ที่ต้องการมาพักผ่อนสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมสังสรรค์ต่างๆเพื่อให้ได้ผลทางธุรกิจ ในรูปแบบความเป็นส่วนตัว เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ให้เป็นกลุ่มก้อนที่แน่นแฟ้นกันมากขึ้น โดยกลุ่มที่รองรับเช่น

- กลุ่มครอบครัว
- กลุ่มเพื่อนฝูง
- กลุ่มผู้ร่วมงาน
- กลุ่มเจรจาทางธุรกิจ หรือเปิดตัวสินค้าต่างๆที่ต้องการความเป็นส่วนตัว

อีกทั้งยังรองรับผู้คนภายนอกมากมายเมื่อมีการจัดงาน EVENT PARTY หลักของทางรีสอร์ท เพื่อการสังสรรค์และพักผ่อนที่มีความสนุกสนานรื่นเริงกับงานดังกล่าว

The Seacret เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นโครงการที่มีการให้บริการแบบ

- เป็นโครงการที่มีการให้บริการแบบมีความเป็นส่วนตัว (Private) ของคนภายในกลุ่ม ก้อนทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่
- โครงการที่สามารถพักผ่อนสังสรรค์รื่นเริงในรูปแบบที่คุณต้องการ มีความเฉพาะกลุ่ม ในรูปแบบของความเป็นส่วนตัว
- ภาพลักษณ์ทันสมัย สะดวกสบาย และมีความปลอดภัย มีการบริการทางด้านอื่นๆ อย่างครบครันกับคนภายในกลุ่มก้อน

The Seacret เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีทัศนียภาพที่สวยงาม และใกล้ชิดธรรมชาติ โดยตั้งอยู่ที่บริเวณหาดบ่อผุด ของเกาะสมุย เป็นรีสอร์ทที่มีความทันสมัย ไม่เน้นวัสดุธรรมชาติ แต่เน้นการจัดบริเวณโดยรอบให้มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมของโครงการให้ไปด้วยกันกับธรรมชาติ และมีความทันสมัยในส่วนของการใช้งาน การจัดกิจกรรมต่างๆให้เกิดความกลมกลืนไหลลื่น ไม่โดดเด่นกว่าทัศนียภาพที่สวยงามของท้องทะเลของเกาะสมุย

โดยจะเน้นความเรียบง่าย ผ่อนคลาย คมเข้มแบบกึ่งทางการ ด้วยโทนสีขาว และดำ เน้นบรรยากาศความสนุกสนานด้วยสีส้มตามกระแสแฟชั่นเพื่อไม่ให้เกิดความล้าสมัย เน้นรูปลักษณะองค์ประกอบต่างๆที่สามารถปรับเปลี่ยน หรือปรับย้ายได้ ให้เหมาะสมกับงานปาร์ตี้ให้แต่ละครั้งที่เกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 องค์ประกอบโครงการ

ลำดับ	จุดประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	พื้นที่รองรับกิจกรรม
1	เพื่อเป็นสถานที่พักและเปิดประสบการณ์ใหม่ในรูปแบบที่เป็นที่สุดของ SENSATION เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆให้แก่ผู้ที่มาเข้าพัก	-สังสรรค์รื่นเริงกิจกรรมอีเว้นท์ SENSATION -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่รองรับการรื่นเริงสังสรรค์ -พื้นที่รองรับการเข้าถึงโครงการ	- Waiting Area -The Event Balcony -Lobby -Seacret Swimming Pool -Restroom -All Day Dining -Seacret Bar -Seacret wine & dine
2	เพื่อเป็นสถานที่ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายเฉพาะทางอย่างครบวงจรในการมาพักผ่อนและการสังสรรค์ในรูปแบบของความเป็นส่วนตัว	-พักอาศัยเฉพาะกลุ่มและส่วนตัว -ทำกิจกรรมต่างๆที่มีความเป็นส่วนตัว -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่รองรับการรื่นเริงสังสรรค์ที่มีความเป็นส่วนตัว -บริการด้านสุขภาพ -บริการด้านความงาม	-Villa - Restroom - The Event Balcony - Seacret Swimming Pool - All Day Dining -Seacret wine & dine -Spa & Wellness -Fitness Center - Ultimate Hair Salon -Esthetics Center
3	เพื่อเป็นสถานที่ รวมพลจัดงานเลี้ยงฉลองในโอกาสต่างๆ ตั้งแต่ระดับครอบครัว	-สังสรรค์รื่นเริงกันภายในกลุ่มคนที่มาทำกิจกรรมร่วมกัน -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่	- The Event Balcony -Villa

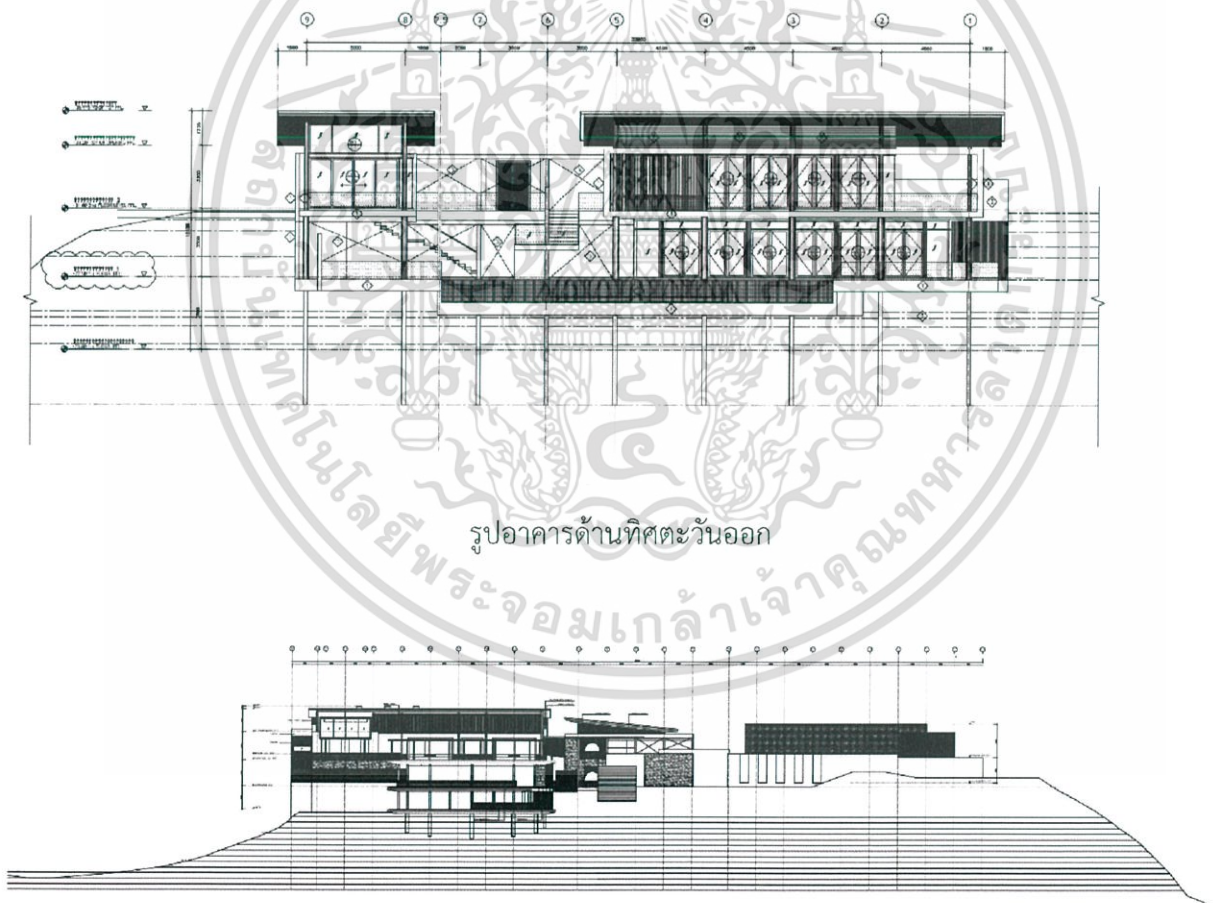
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักเรียน นักศึกษา ไปจนถึง คนทำงาน ส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น ใน กลุ่มคนให้เป็นกลุ่มก้อนและ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	รองรับการรื่นเริงสังสรรค์	- Secret Bar -Seacret Swimming Pool - All Day Dining -Lounge
--	---------------------------	--

2.2.5 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

- Main Lobby and Beach Front Building เป็นอาคารหลักของโครงการในส่วนของพื้นที่รับรอง และ ต้อนรับสำหรับโครงการ เป็นอาคารคอนกรีต

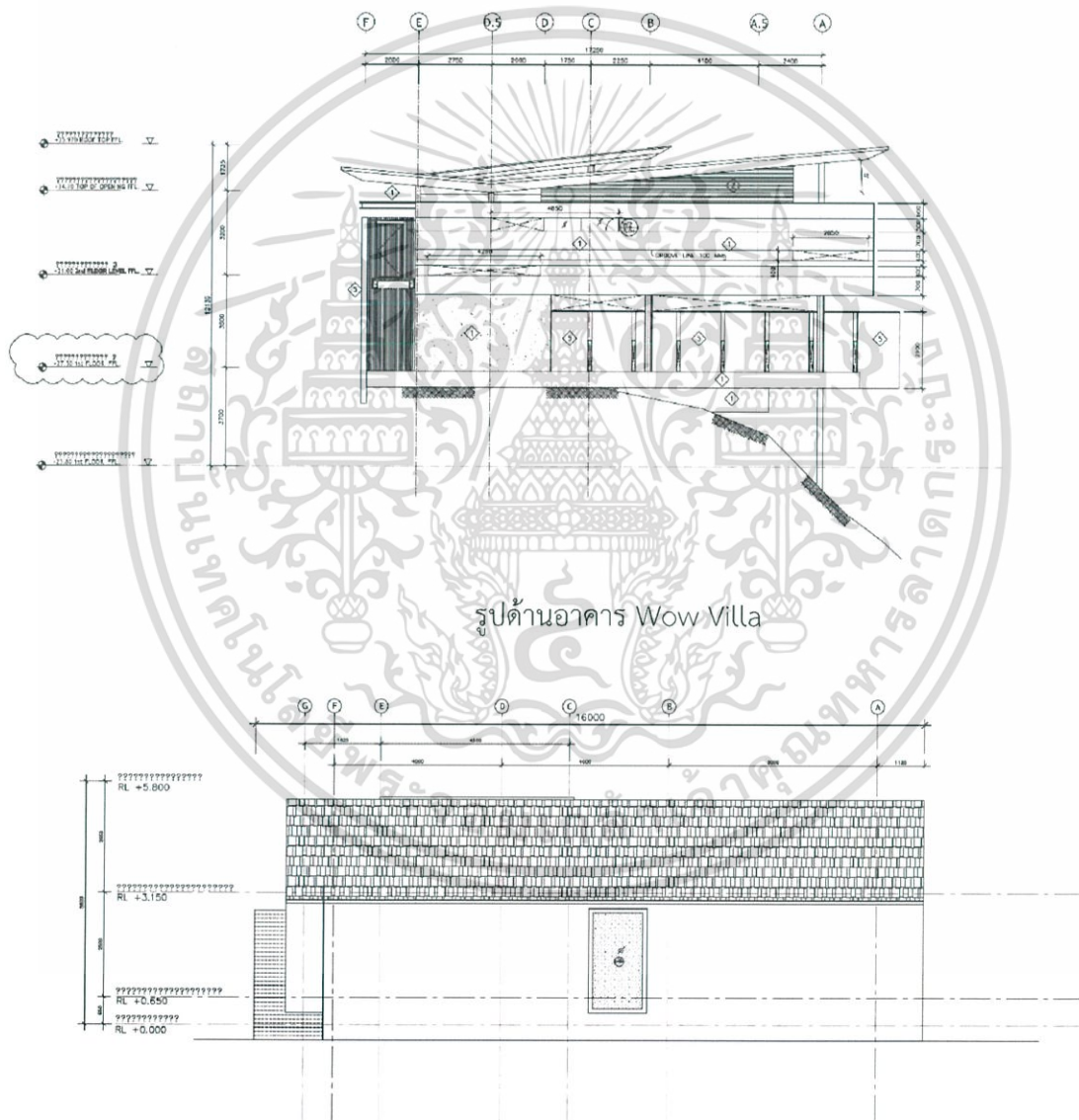


รูปอาคารด้านทิศตะวันออก

รูปอาคารด้านทิศตะวันตก

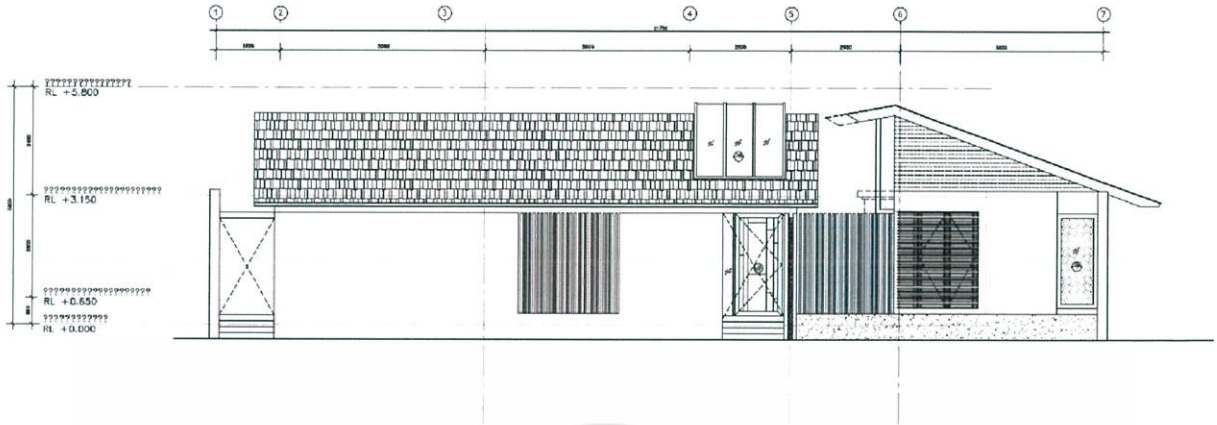
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Accommodation building เป็นอาคารส่วนอาคารพักอาศัยของผู้ใช้งานมีลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยวมี 2 และ 3 ชั้น มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายในเข้าด้วยกันกับภายนอก เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก และ โครงสร้างก่ออิฐฉาบปูนทาสี
- Wow Villa จะถูกแยกเป็น 3 แบบ แต่ความแตกต่างของตัวอาคารกับการจัดวางการใช้งานภายในนั้น จะเหมือนกันทั้ง 3 แบบ ต่างกันเพียงแค่ตำแหน่งที่ตั้งของอาคาร

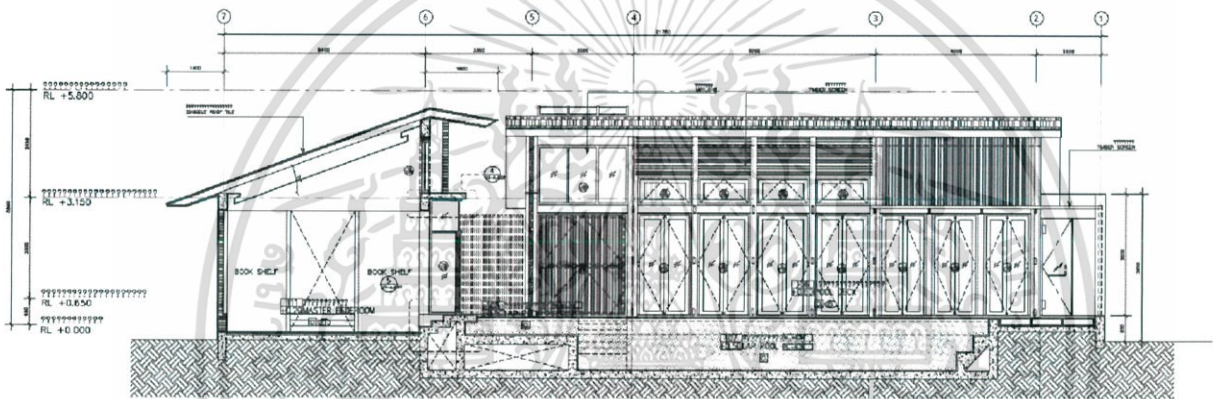


รูปด้านอาคาร Wow Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

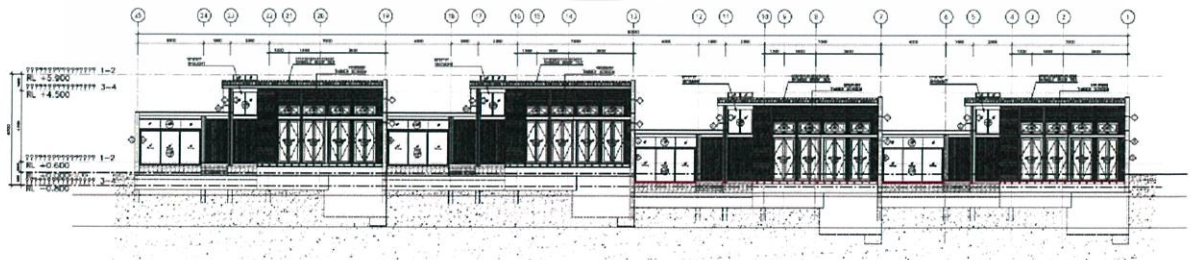


รูปด้านอาคาร Wow Villa



รูปด้านอาคาร Wow Villa

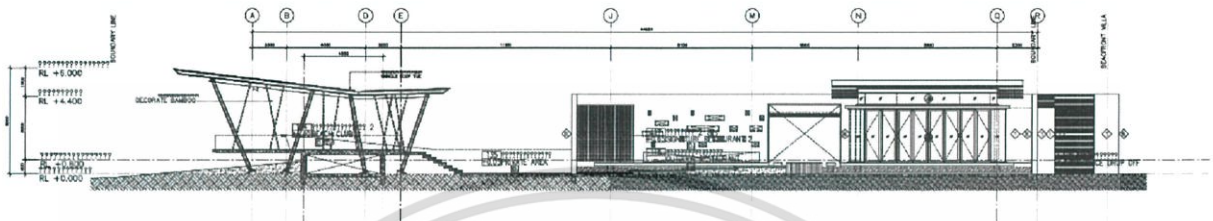
- Hillside Villa เป็นอาคารชุดที่ถูกสร้างไว้เป็นชุดละ 3 Key โดยมีการใช้ผนังกันเขตระหว่างห้องร่วมกัน เดิมจะถูกแบ่งพื้นที่ด้วยความสูงบนที่ตั้งในโครงการที่แตกต่างกัน



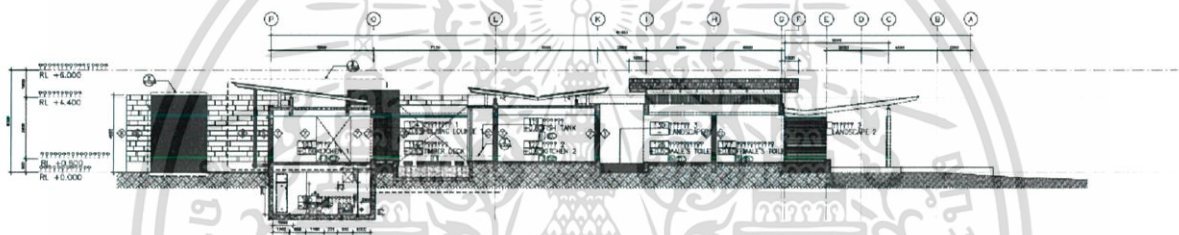
รูปด้านอาคาร Hillside Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Beach Club เป็นอาคารที่อยู่ติดกับบริเวณชายหาดด้านทิศเหนือ ติดกับ Villa ใน Type ที่ตั้งอยู่บริเวณชายหาดของโครงการเดิม เป็นอาคารที่มีการใช้งานในส่วนของ Restaurant , Club , Café เป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก และ ก่ออิฐฉาบปูนทาสี

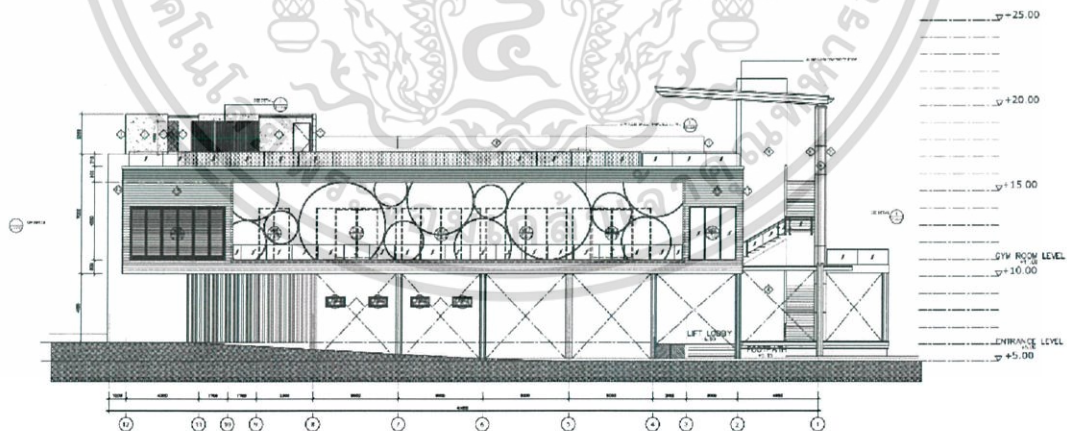


รูปด้านอาคาร Beach Club



รูปด้านอาคาร Beach Club

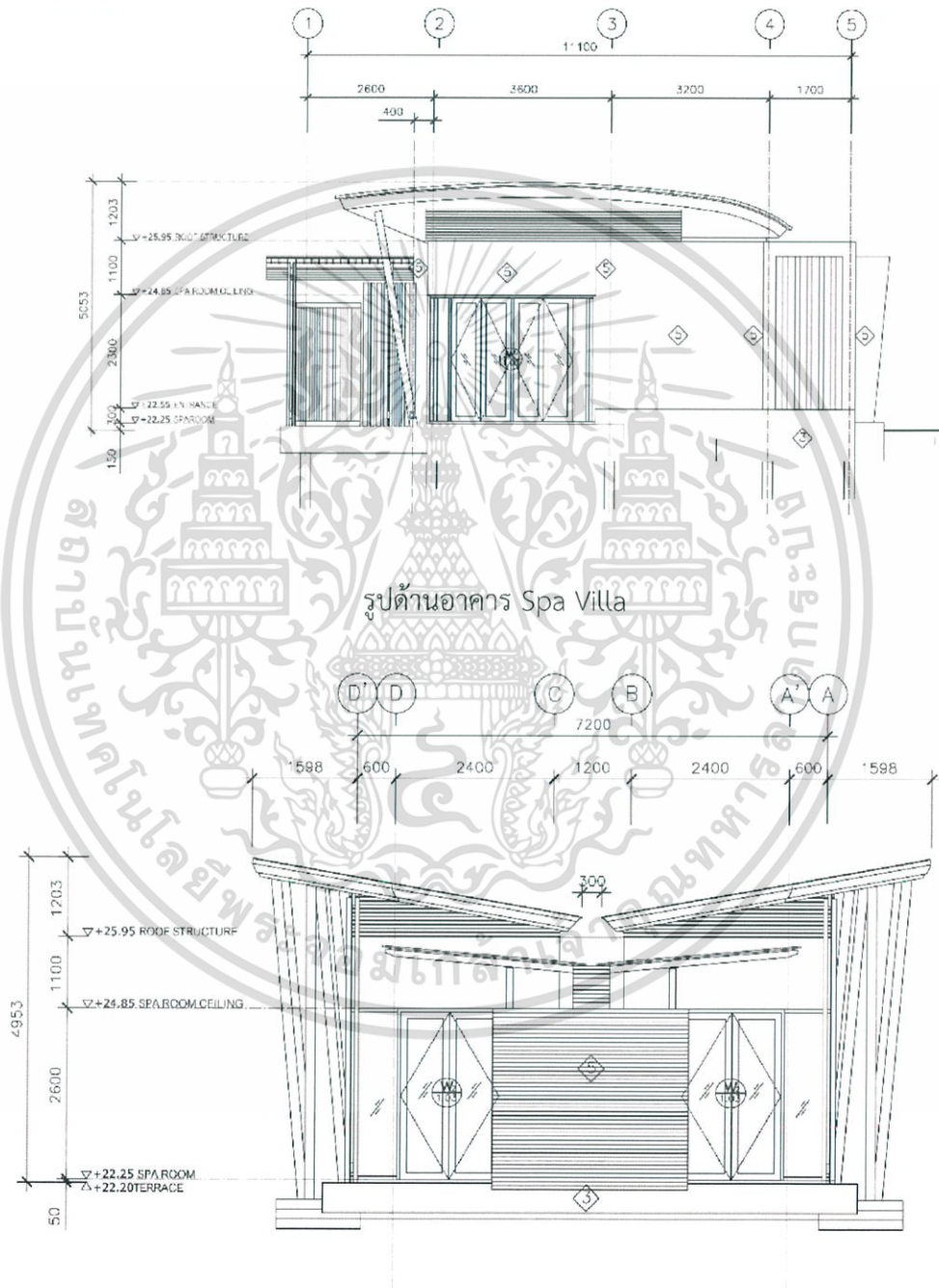
- Spa Lobby Building เป็นอาคารพื้นที่พักผ่อน รองรับ ผู้มาใช้บริการสปา



รูปด้านอาคาร Spa Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Spa Unit Building เป็นอาคารในส่วนของ การทำ Spa ถูกแบ่งออกเป็นหลังๆ แยกจากกัน ในแต่ละหลัง



รูปด้านอาคาร Spa Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.6 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

ทางเข้าโรงแรม

ทางเข้าโรงแรมเป็นส่วนที่สำคัญมาก สามารถบ่งบอกถึงรูปแบบและระดับการให้บริการของโรงแรมนั้นได้ เป็นอย่างดีว่าเป็นโรงแรมประเภทใด บริการอยู่ในระดับไหน ลักษณะทางเข้าโรงแรม มักทำเป็นมาตรฐานสากล โดยสามารถมองเป็นทางเข้าให้ได้ชัดเจน มองเห็นบรรยากาศภายในได้ จากทางเข้าสัญจรไปถึงส่วนต้อนรับ โดยตรง และมีตึกกำหนดมุมมองภายในอาคารได้ดีที่สุด การกำหนดและการตกแต่งทางสัญจรควรทำอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้แขกที่มาพักสามารถเข้ามาใน โรงแรมได้อย่างสะดวกสบาย ลาดถนนหน้าทางเข้าควรกว้างไม่ต่ำกว่า 5.5 เมตร ทางเข้าที่มีบันไดอาจดูดีแต่ไม่สะดวกในการย้ายสัมภาระ ต้องมีทางลาด สำหรับคนกระเป่าเข้าออก โดยควร มีขนาด 1:10 เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ยังสามารถจัดทางเข้ารองเป็นทางเข้าสู่ภัตตาคาร และห้องจัดเลี้ยงโดยเชื่อมต่อกับโถงพักคอย ส่วนต้อนรับ และ ล็อบบี้เสาน้ำได้

การออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ต้องให้ความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพักและใช้บริการต่างๆ ได้อย่างดีที่สุด แบ่งได้ดังนี้

1. ป้องกันแดด และฝน
2. การจัดแสง
3. ประตูทางเข้า
4. โถงทางเข้า
5. ประตูอัตโนมัติ
6. ตะแกรง และบานม้วน
7. ชั้นบันได

1. ป้องกันแดด และฝน

สามารถป้องกันด้วยการทำแผงยื่นออกไปในลักษณะกำบังหลังคา ซึ่งจะครอบคลุมถึงทางเดิน และที่จอดรถรับส่งหน้าทางเข้าใหญ่ โดยสามารถป้องกันแดด ฝน ที่สร้างความลำบากให้แก่ผู้ที่มาพักในการเข้าโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 การจัดแสง

มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการให้ความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพักโดยการให้ความสว่างโดยเน้นทางเข้าแสดงถึงการตกแต่งภายในและให้ความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ การให้แสงสว่างส่วนทางเข้ามีดังนี้

- 2.1 การให้แสงแก่ป้าย หรือ สัญลักษณ์
- 2.2 การให้แสงแก่ทางเข้าออก เหนือม่าน หรือกระจก
- 2.3 การให้แสงแก่แผงขึ้นโดยรอบ
- 2.4 การให้แสงบริเวณส่วนจอร์ตรับส่ง

3. ประตูทางเข้า ประตูทางเข้ามี 3 แบบ

- 3.1 ประตูหมุนตรงกลาง อาจหมุนด้านเดียวหรือสองด้าน
- 3.2 บายสวิง อาจเป็นบานเดียว บายเปิดคู่ หรืออัตโนมัติ
- 3.3 ประตูบายเลื่อน ส่วนใหญ่มักเป็นอัตโนมัติ

ในปัจจุบันนี้มีประตูแบบบายสวิงมีพนักงานต้อนรับคอยเปิดปิดให้แก่แขกกำลังเป็นที่นิยมและควรทำในโรงแรมใหญ่ เพื่อสร้างความประทับใจครั้งแรก ซึ่งสะท้อนถึงการบริการชั้นสูงในโรงแรม

ขนาดประตูทางเข้าบานหนึ่งๆนั้นความกว้าง 900 มิลลิเมตร ซึ่งเพียงพอ สำหรับคนหนึ่งคนถือกระเป๋า 2 ใบ หรือรถเข็นกระเป๋าสามารถผ่านได้อย่างสบาย

ระบบแสงสว่าง

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายใน ต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สีและเงา ที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่มีความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบจะทุกมุมมองโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
 2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
 3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน
- สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง

5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)

2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)

3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน

4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง

5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์

2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง

3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง

4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงสว่างและทำให้ความสว่างทั่วถึงด้วย

5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตาอาทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

4. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

4.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่อยู่คือ แผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนที่แนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรรษาทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะไม่มีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนถ้ำที่กำลังข่มบารุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอยใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อนำความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตากัน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองทั้งขึ้นและลง กระจายออกสองด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่างให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์และบริเวณทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงจ้า ทำให้ความรู้สึกชินทั้งตอนเดินเข้าออก

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาจะเห็นว่ามีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสม แต่ที่สำคัญคือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ละดวงมีกำลังการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่องแสงสว่างน้อยเมื่อรวมกันแล้วได้แสงพอสมควรก็จะดูสวยงาม แต่ต้องระมัดระวัง อย่าให้ผู้มาใช้บริการ รู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะร้อนและน่ากลัว และที่สำคัญมากคือ อย่าห้อยโคมไฟที่ต่ำนัก ในกรณีที่ต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบาย

4.2 COFFEE SHOP

ส่วนบริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรควรสบายๆ เป็นกันเองไม่หรูหราเกินไป

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุด ๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติ เข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มาก การใช้หลอดไฟควรใช้หลอดไฟหลอดไส้ (Incandescent) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ อย่าให้ไฟสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4.3 RESTERANT

เป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยให้บริการตั้งแต่ 10.00 น.จนถึง 22.00 น. โดยเน้นบริการอาหารมีค้ำ ดังนั้นแสงสว่างจึงสำคัญ การให้แสงไฟขึ้นอยู่กับกรออกแบบตกแต่ง ให้บริการ CONCEPT

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมบรรยากาศ ในการเน้นจุดที่สำคัญ นิยมใช้หลอดไส้ เนื่องจากไฟจะให้แสงไปทางสีแดง-เหลือง ทำให้รู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง และหรูหรามากยิ่งขึ้น การให้แสงเฉพาะโต๊ะอาหารจะให้ความเป็นส่วนตัวมากยิ่งขึ้น การใช้วงจรไฟแบบพิเศษแบบปรับสว่างสลัวได้จะเป็นการสร้างจุดน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

4.4 Lounge

เป็นส่วนให้บริการอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการเกือบตลอด 24 ชั่วโมง บรรยากาศโดยรวมควรเป็นแบบเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรเป็นแสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆมากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติ เข้ามาใช้ในส่วนนี้มากๆ จะเป็นผลดีทั้งเรื่องความประหยัดพลังงาน และช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดูสบายขึ้น การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ได้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (Incandescent) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์

(Fluorescent) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มาใช้บริการ

ระบบปรับอากาศ

ปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อนอธิบายได้ดังนี้

1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1 unit type, package type คือทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1.2 split type เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง แยกออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียกว่า fan coil unit และส่วนภายนอกเรียก condensing unit เนื่องจากมีข้อจำกัดประสิทธิภาพการทำงาน ระหว่างส่วนในและส่วนนอกไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะกับอาคารใหญ่

1.3 central unit ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่แยกเป็น 3 ส่วน คือ

- centrifugal machine ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและระบายความเย็นในระบบอื่น

- air handling แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. air handling ใช้เป่าลมผ่าน coil เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

2. air handling ใช้เป่าลมผ่าน coil เย็นและนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคาร

- cooling tower unit หรือ condensing unit เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้ centrifugal machine

เปรียบเทียบแอร์สปริงกับซิลเลอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริทมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่จะมีข้อจำกัดที่มีความยาวของท่อน้ำยาแอร์ (ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้วตกค้างอยู่ อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ไหม้ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควรโยงกับเครื่องส่งลมเย็นหลายๆตัว เพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัว เครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อโยงกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาว ทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อ ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสที่รั่วซึมก็จะมีมากขึ้น

ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาวๆนี้อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นว่าอันตราย แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังพัดลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้าที่มากขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อลมนี้คือ การที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05 เมตร/ตัน สำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบากเพราะต้องเจอสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบчилเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำเย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องчилเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำ ถึงจะมีราคาแพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องчилเลอร์เครื่องหนึ่ง สามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆได้อีกด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพื้พันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมาก็คือน้ำไม่ใช่ น้ำยาจึงไม่เป็นอันตราย

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

1. ส่วนของบ้านพัก ใช้ระบบ Split Type เนื่องจากแต่ละหลังมีพื้นที่น้อย จึงไม่เหมาะสมที่จะใช้ระบบчилเลอร์
2. ส่วนของอาคารสัมมนา อาคารสปา และส่วนสำนักงานภายในอาคาร Club House ที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ และต้องการความเป็นส่วนตัว ใช้ระบบ чилเลอร์แบบ Water Cooled Chilled Water System โดยใช้แบบ Ceiling Diffuser เนื่องจากมีการตีฝ้าเพดาน ไม่ได้ใช้โครงสร้างหลังคา

สระว่ายน้ำระบบไฮโดร (Hydro Pool)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่มาใช้ในการบำบัด ในส่วนของสปา เป็นสระว่ายน้ำที่น้ำระบบการเติมโอโซนมาใช้เพื่อฆ่าเชื้อโรค แทนคลอรีน โอโซนสามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถ OXIDIES สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ไม่ก่อสารพิษ แต่โอโซนไม่สามารถเก็บกักไว้ได้นาน จึงต้องใช้เท่าที่จำเป็น

การใช้โอโซนเป็นการลดปริมาณคลอรีนเท่านั้น เหลือเพียง 0.5 - 1.0 ppm จาก 2.5 ppm ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรคภายในสระ นอกจากนี้โอโซนยังช่วยประหยัดพลังงานลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศด้วย

พื้นที่สำหรับห้องเครื่องของสระว่ายน้ำระบบโอโซนคือประมาณ 30% ของพื้นที่สระและ 20% สำหรับสระว่ายน้ำคลอรีน

ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล

เกาะสมุยมีหน่วยงานการให้บริการประปาระดับอำเภอ การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย จำนวน 1 แห่ง ประปาระดับตำบลและหมู่บ้าน ได้แก่ ประปาหมู่บ้าน จำนวน 4 แห่ง นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ประเภทอื่นๆ ได้แก่

- บ่อบาดาล จำนวนหมู่บ้านละ 1 แห่ง
- ถังเก็บน้ำ จำนวน 66 แห่ง
- ใ่องน้ำขนาดใหญ่ จำนวน 48 แห่ง

ในส่วนของ การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย ได้ดำเนินการขยายบริการน้ำประปาให้แก่ประชาชนทั่วเกาะสมุย โดยการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำและระบบประปาขนาดใหญ่ ใช้แหล่งน้ำดิบในพื้นที่ เช่น พรุเฉวง 443 ไร่ พรุหน้าเหมือง 222 ไร่ และพรุกระชูด 42 ไร่ และมีการก่อสร้างระบบผลิตน้ำเพิ่มที่พรุหน้าเหมือง โดยวางท่อน้ำจากพรุหน้าเหมืองไปยังบริเวณหาดเฉวงและหาดละไม

ระบบการจัดการน้ำเสีย

เนื่องจากชุมชนและสถานประกอบการส่วนใหญ่ในเกาะสมุยมีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง ทำให้สภาพน้ำบริเวณชายฝั่งเริ่มเน่าเสีย ส่งผลเสียต่อแนวปะการังและอาหารของสัตว์น้ำ ทำให้ปริมาณสัตว์น้ำโดยเฉพาะบริเวณชายฝั่งลดลง และทำลายทัศนียภาพความงามของชายหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำเสียในเกาะสมุยส่วนใหญ่เกิดจากชุมชนใหญ่ 7 ชุมชน คือ ชุมชนหน้าทอน ชุมชนแม่น้ำ-บ่อผุด ชุมชนเฉวง ชุมชนละไม-บ้านหัวถนน ชุมชนหน้าเมือง ชุมชนตลิ่งงาม และชุมชนลิปะน้อย และสถานที่พักประเภท โรงแรมและบังกะโล ซึ่งในปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เนื่องจากกำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงบำบัดน้ำเสีย (ในเกาะสมุยมีโรงแรมขนาดใหญ่ 3 แห่ง ที่มีการบำบัดน้ำก่อนปล่อยลงทะเล) และยังจำเป็นต้องสร้างแนวทางการบริหารจัดการโรงบำบัดน้ำเสียที่จะเปิดใช้ในอนาคตอันใกล้ด้วย

ระบบการระบายน้ำ

ปัจจุบันมีการตัดไม้ทำลายป่าบริเวณต้นน้ำลำธารเพื่อทำรีสอร์ททบนภูเขาเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการขาย ดินบนภูเขา ทำให้เกิดความแห้งแล้งของพื้นที่ที่ต้นน้ำลำธาร และฝนทิ้งช่วง เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ และยังมี การชะล้างพังทลายของดิน และเศษวัสดุต่างๆ ทำให้แหล่งน้ำธรรมชาติต้นเขินรวมทั้งการขุดเจาะบ่อบาดาลก็มีส่วนทำ ให้ระดับน้ำใต้ดินลดลง

ในช่วงฤดูฝนเกาะสมุยประสบปัญหาน้ำท่วมในหลายพื้นที่ เนื่องจากภูมิประเทศบนเกาะสมุยกว่าครึ่ง เป็นภูเขา และที่ดอนสูง พื้นที่ราบส่วนใหญ่ซึ่งมีเนื้อที่จำกัดเพียงหนึ่งในสามของพื้นที่ทั้งหมด หรือประมาณ 73 ตารางกิโลเมตร อยู่รอบภูเขา และชายฝั่ง ประกอบด้วยที่ลุ่ม หาดทราย สันทราย ชายฝั่งทะเลเป็นแหลมและอ่าว แต่เดิมภูเขาส่วนใหญ่ปกคลุมด้วยป่าเบญจพรรณ ปัจจุบันคงเหลือสภาพป่าดั้งเดิมอยู่น้อยมาก ทำให้ไม่สามารถดูด ซึ่มปริมาณน้ำฝนที่ตกลงมาอย่างหนักต่อเนื่องติดต่อกันยาวนานได้ ทำให้น้ำฝนไหลป่าเข้ามาท่วมในเขตชุมชน ผสม กันเข้ากับน้ำเสียในเขตชุมชน และต้องเร่งระบายน้ำลงสู่ทะเลให้เร็วที่สุด เพื่อบรรเทาหน้าท่วม

ระบบการกำจัดขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลเกาะสมุย โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและจัดการ ขยะ ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นและที่จัดเก็บขนได้เฉลี่ย 72 ตัน/วัน กำจัดโดยเตาเผาขยะระบบควบคุมมลพิษ สามารถ เผาขยะได้ 14 ตัน/วัน ใช้อุณหภูมิในการเผาประมาณ 850 – 950 องศาเซลเซียส แต่ประสบกับปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้วิธีการกำจัดโดยเตาเผา คือ ขยะประเภทที่ไม่สามารถกำจัดโดยวิธีเผาได้ เช่น กิ่งไม้ขนาดใหญ่ เศษวัสดุ ก่อสร้าง และโลหะบางประเภท และใช้งบประมาณสูงในการกำจัด คือ ปีละประมาณ 40 ล้านบาท

เทศบาลตำบลเกาะสมุยได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยกระจายอยู่ตามจุดต่างๆของชุมชน ภาชนะ รองรับมูลฝอยที่แยกเป็นมูลฝอยเปียกและมูลฝอยแห้งยังมีอยู่เป็นจำนวนน้อยและ ประชาชนยังไม่เคยชินกับการ คัดแยกมูลฝอย ทำให้การเก็บรวบรวมมูลฝอยต้องเสียเวลาในการคัดแยกมูลฝอย

ระบบระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขามี 3 ประเภทคือ

- ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
- พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
- ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

- เสียงอูโฆเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

- เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมากในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

- เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interference คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน

- เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอู๋อู๋ได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีทั้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

- ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ

- ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง

- ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง

- การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1000000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป

- หากทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

วัสดุ	ความถี่
พรหม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Plaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
	0.36
Celotex	
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ทึบ	0.30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว ที่นั่งของผู้ฟังควรจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักกลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรตัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนกรู เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้จุคนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวที แคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอู้อื้อ

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้วนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2 – 3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะตัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวนำ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต
- ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
- ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2.เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แผ่นยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าตากระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุญแจ โดยใช้วัสดุพวก สักหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม
- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

2.2.7 วัสดุ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารควรพิถีพิถันเลือกวัสดุส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุอื่นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้น จะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษา ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

1. วัสดุประเภทหิน

ผนังภายในและนอกอาคารนับว่าเหมาะสมกับการกรุวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศ หรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก และพื้นที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัมผัส และทำความสะอาด และยังมีคุณสมบัติให้ความงดงาม ประทับใจ และมีคุณค่า วัสดุประเภทหินแบ่งออกเป็น

- หินอ่อน เป็นหินที่ทนสกปรก ทนสารเคมีบางชนิดส่วนใหญ่ใช้กับผนังภายใน หินอ่อนให้คุณสมบัติด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีหลายสีให้เลือก ทนน้ำหนักปานกลาง ทนการขีดสี ไม่เก็บเสียง หรุหรามีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถูกับน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรุหรา วิธีปู ปูปนทราย

- หินกาบหินซ้อนกันเป็นชั้นๆที่นิยม คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่จะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม ปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วยเพื่อไม่ให้ปูนเกาะที่หินกาบ เสร็จแล้วใช้ฟองน้ำทำความสะอาด

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือทางเดิน เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุดเนื้อแน่นทานเมื่อขัดชั้นเงาคัลลาย กินอ่อน บำรุงรักษาง่าย

- หินชนวน มีสีต่างๆให้เลือกหลายสี มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ ได้แก้ววัสดุผสมซีเมนต์ คุณคือน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนบำรุงรักษาง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับสีธรรมชาติ มีสีแดง สีเหลือง สีเทา หรือสีขาว ราคาถูก คงทน และรักษาง่าย

- กระเบื้องเป็นวัสดุสามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในห้องทุกห้องตามต้องการและ เหมาะสมกับสภาพดิน ฟ้าอากาศ ทนต่อไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี

3. วัสดุประเภทไม้

เหมาะสมกับการตกแต่งที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

- ไม้อัดสัก ไม้เนื้อ ปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี มี ลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ที่ต้องการความคงทนเรียบเนียน อาจยอมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย

- ไม้อัดยาง คือ ไม้สัก ที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสี ไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นทำสีหรือทาสีอื่นทับผิวหน้าอีกที่ ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นทำสีผิว เครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้สนหรือไม้ฉำฉา เป็นไม้เนื้ออ่อน นิยมทำเครื่องเรือน แต่มีการใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่อง เรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึง ใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดี เพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

4. วัสดุจากพวกหวาย

หวายมีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมที่พักตากอากาศ เป็นอย่างยิ่ง เพราะกลิ่นกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้ง ราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมา มากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่งไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่ เช่นกัน

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมากเพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดีมีความโปร่งแสงทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่งแสง และ สร้างความหรูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก2ชั้น ช่วยกระจาย แสง และกรองความร้อน กระจกบานเกร็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัย เชื่อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสียคือ ขนาดใหญ่ไม่มาก ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักเป็นรอย ชีดข่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่าน เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตูหน้าต่าง และกระจกบางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกัน ผ้าที่นำมาทำผ้าผ่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุหระา พุ่มเฟิอย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติค

นอกจากนี้ยังมีผ้าไม้นไม้ มวลีต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรม พื้นที่ประกอบกิจกรรม

ผู้ใช้อาคารโรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานผู้อำนวยการความสะอาดต่างๆ ภายในอาคารโรงแรม

ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย ,มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือ มาธุระเพื่อติดต่อธุรกิจ,มารับประทานอาหาร รวมทั้งมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในอาคาร

ผู้ให้บริการ สามารถแยกประเภทตามหน้าที่ได้ 3 ส่วน คือ

ก. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ในส่วน *FRONT OF THE HOUSE* ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ ซึ่งทำงานในส่วน *BACK OF THE HOUSE*

1.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้มาพักโรงแรม ผู้มาใช้บริการห้องพักโรงแรม โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ข. ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นบุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้มาใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบ ติดต่อการงาน หรือ มาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มาใช้บริการสปา มาฟังเพลงหรือซื้อขนมร้านเบเกอรี่ เป็นต้น

พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของโครงการ
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม

ประเภทผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้บริการ	พฤติกรรม
F.I.T (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นแขกที่เดินทางมาเอง หรือ มาเป็นครอบครัว หรือ เป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อในบริเวณนั้นๆ	ไม่กำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะ	เดินทางมาถึง จะลงจากรถแล้วเดินเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพัก
COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ใช้บริการพักค้างคืน เพื่อมาทำธุรกิจ หรือมาสัมมนา อาจจองห้องพักล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้ ยกเว้นการจัดการประชุมสัมมนาในโรงแรมจะมีการจองล่วงหน้า	การเดินทางมาสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพักและใช้บริการโทรศัพท์ฯลฯ มักจะกลับเข้ามาในตอนกลางคืน และออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวัน หรือ อาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการติดต่อ

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

ประเภทผู้รับบริการ (อาจเป็นบุคคลเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้)	การเดินทางสู่โรงแรม	พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>ผู้ใช้บริการด้าน ประชุมสัมมนา</p>	<p>โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง</p>	<p>ต้องมีการจองล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ไว้ให้ ผู้ใช้บริการจะเข้าถึงโรงแรมผ่านทาง lobby หรือตรงเข้าสู่ห้องประชุมเลยก็ได้ มีการประชุมสัมมนาตามที่กำหนดอาจมีการจัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่างหรืออาหาร ไว้ตามความต้องการของผู้จองสถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย</p>
<p>ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ อาจเป็นผู้ใช้บริการจากภายนอก หรือแขกที่มาพักในโรงแรมก็ได้</p>	<p>โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง</p>	<p>เมื่อมีการจองห้องพักและแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าแล้ว เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารไว้ให้ ตามความต้องการของผู้จอง สถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทางกลับหรือบางส่วนอาจจองห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย</p>
<p>ผู้ใช้บริการซื้อของ, รับประทานอาหาร, พักผ่อนหย่อนใจ</p>	<p>โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง</p>	<p>เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าใช้บริการส่วนต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ภัตตาคาร,coffee shop,lounge ,spa เป็นต้น เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึงเดินทางกลับ</p>
<p>ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม</p>	<p>โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง</p>	<p>ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์ในการโทรนัดหมายแขกที่ห้องพัก และรอที่ lobby , lounge , coffe shop ภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		ธุรกิจและสิ่งเครื่องตี๋ม นั้งพักผ่อ่น แล้วจึงกลับ
--	--	--

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ(ผู้รับบริการ)

ก. พฤติกรรมภายในส่วนของโถงรับรอง

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก	เป็นแขกของโครงการ	ปฏิบัติตามกฎที่วางไว้	เมื่อเดินทางมาจากรถโดยสารเดินสูโถงรับรอง ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมี การจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั้งพักผ่อ่นก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง และพักค้างคืนในห้องพัก
บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม	เข้ามาที่โถงรับรอง เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่วางไว้	1.บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามความต้องการและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ 2. บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ อาจจะใช้โทรศัพท์ติดต่อไปหาแขกที่ห้องพัก แล้วรอที่โถงรับรอง จากนั้นมีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ สิ่งเครื่องตี๋ม และนั้งพักผ่อ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. พฤติกรรมภายในส่วนของ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพักและบุคคลภายนอก	รับบริการเครื่องดื่ม	- แต่งกายสุภาพ - พุดคุยอย่างสุภาพ	- เข้ามาบริเวณ BAR - สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม - นั่งพัก, พุดคุยสนทนา - เมื่อต้องการกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกจากบริเวณ BAR

ค. พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพักและบุคคลภายนอก	เข้ามารับประทานอาหาร	- แต่งกายสุภาพ - เข้ามาเลือกที่นั่ง - หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน - รับประทานอาหารสนทนา - จ่ายค่าบริการ	- เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREA - พนักงานจะนำเข้าไป DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคน - สั่งเครื่องดื่ม - สั่งอาหารรับประทาน - จ่ายค่าบริการ - กรณีที่แขกมาพักที่โรงแรมสามารถใช้ ROOM CARD ได้

1.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ สามารถแยกประเภทตามหน้าที่ได้ 3 ส่วน คือ

ก. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ในส่วน *FRONT OF THE HOUSE* ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ ซึ่งทำงานในส่วน *BACK OF THE HOUSE*

พฤติกรรมของผู้ให้บริการจะแตกต่างกันหน้าที่ของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	พฤติกรรม
1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง	08.00 -17.00 น. 06.00 -18.00 น. 18.00 -06.00 น.	เดินทางมาโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน - ดูผลประกอบการของวันที่ผ่านมา - เรียกประชุมหัวหน้าแผนก - เดินสำรวจภายในอาคาร(morning walk) - วางแผนนโยบายแต่ละวัน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากวันที่ผ่านมา ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ
2. เจ้าหน้าที่	แบ่งเป็น 2 ลักษณะ 2.1 แบ่งทำงานตามผลัด เวลา 08.00 -16.00 น. 16.00 -24.00 น. 24.00 -08.00 น. 2.2 ทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 8.00 น. -17.00 น. เวลาพัก : ผลัดกันไปพัก	เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ time keeper ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดลิฟต์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ
3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ	แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ในส่วนที่ตนทำงานอยู่	เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ(ผู้ให้บริการ)

ก. ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK แบ่งทำงานตามผลัดเวลา 3 ผลัดคือ

ผลัด 1 08.00 -16.00 น.

ผลัด 2 16.00 -24.00 น.

ผลัด 3 24.00 -08.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)	ลงทะเบียนการเข้า พักของแขก CHECK - IN และ CHECK- OUT	1. ยืนประจำ ตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK 2. ลงทะเบียนการ เข้าพักของแขกแต่ ละคน 3. หาห้องพักให้ แขก 4. ทำสถิติการเข้า พักของโรงแรม 5. ต้อนรับแขก	1. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่ แขก ตรวจสอบชื่อที่แขก Book ไว้โดย ตรวจสอบจากคอมพิวเตอร์ที่ CONTER 2. ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดย ให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญ ประจำตัวต่างดาว บัตรประจำตัว ประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตร จดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิก พักในเวลาใด วันใด 3. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำ การกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอ ใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตร ประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง วันส่วนนี้จะมี การใช้เครื่องสแกน และถ่ายเอกสาร 4. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับ แขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก 5. เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อย แล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์ เพื่อ ทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคน เข้าเมืองจากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขก นำไปส่งให้กับCASHIER เพื่อคิดจำนวน เงิน อีกที่ 6. ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			<p>มาพักจำนวนเท่าไร</p> <p>7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัดเตรียมการบริการให้เรียบร้อย</p>
2. ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)	ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขกผู้มาพัก	<p>1.ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม</p> <p>2. ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก</p> <p>3. แจกเอกสารและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณเกาะสมุย รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม</p> <p>4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรศัพท์</p>	<p>1.เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง Counter ที่ยืนอยู่คอยแจกเอกสารแนะนำการท่องเที่ยวจังหวัด สุราษฎร์ธานี</p> <p>2.เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงานเพื่อไปตรวจที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก</p> <p>3.มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด</p> <p>4. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้ว แจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK</p> <p>ตรงบริเวณลงทะเบียน</p> <p>5. พนักงานรับซื้อจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ</p> <p>6.INFORMATION ทำหน้าที่เป็น FRONT CASHIER และ SAFE</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			DEPOSIT
3. FRONT CASHIER	เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม 2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน 3. ตรวจสอบไปยังแผนกต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพักมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม 2. พนักงาน CASHIER นำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน 3. รับเงินค่าบริการจากแขก 4. ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี 5. ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตรามาเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยนในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู 6. จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย
4. BELL CAPTAIN	ควบคุมการทำงานของ BELL BOY	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ 2. ถ้าแขกมา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นั่งทำงานบริเวณ CONTER 2. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ 3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<p>จะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY</p> <p>3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์</p>	<p>ออกตัว และตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM</p> <p>4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคนไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์</p>
5. BELL BOY	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้กับแขก	<p>1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก</p> <p>2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปที่เรือโดยสาร</p> <p>3. ตามแขกมารับโทรศัพท์</p>	<p>1. อยู่ประจำทางเข้า</p> <p>2. ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN</p> <p>3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก</p> <p>4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าลงมา</p> <p>5. เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปที่เรือโดยสาร</p> <p>6. กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM</p> <p>7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขก</p>
6. RESERVATION	รับจองห้อง	<p>คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน</p>	<p>1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อหรือที่มาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง</p> <p>2. ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่</p> <p>3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่ม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			ภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก
7. EXCHANGE	บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา	1.พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ บริเวณเคาน์เตอร์ Money Exchange 2.บริการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ 3.บริการแลกเปลี่ยนเงิน	1.พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเปลี่ยน 2.สามารถแลกเปลี่ยนไทยกลับเป็นเงินสกุลอื่นได้ด้วย 3.ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากกันตามสกุลต่างๆ

ข. ผู้ให้บริการบริเวณ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. MANAGER	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน	1.ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแต่งการสุภาพ 2.ตรวจตราความเรียบร้อย คอยแก้ไขเมื่อมีปัญหา	1.ดูแลและบริการแก่แขกให้สมบูรณ์ที่สุด 2.คอยแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ 3.ตรวจเช็คบัญชียอดขายและประเมินเสนอฝ่ายบริหาร
2. BARTENDER	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ	1. รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER 2.จัดรายการตามคำสั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		2.ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง	3.วางไว้บน COUNTER พนักงานจะ นำไปส่งให้แก่แขก 4.พนักงานจะนำบิลล์ วางไว้ 1 ใบ และ เก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ
3. พนักงานบริการ	ให้บริการแก่แขก ที่มานั่ง MINI BAR	1.ให้บริการแก่แขก และดูแลความ เรียบร้อย	1. คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้ สะดวก 2. นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม 3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงิน เมื่อแขกจะกลับ
3. CASHIER	คิดค่าบริการและ เก็บเงิน	1. รับรายการจาก พนักงาน 2. คิดเงินและเก็บ เงิน 3. ทำบัญชีส่งฝ่าย บัญชีของโรงแรม ต่อวัน	1. นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER 2. รับรายการจากพนักงาน 3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี 4. รูดบัตรลงบัญชีในคอมพิวเตอร์ ใน กรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงินแทนเงินสด
4. BUS BOY	เก็บภาชนะเมื่อแขก ใช้บริการเสร็จแล้ว	1.รับคำสั่งจาก Captain 2.เก็บภาชนะที่ใช้ แล้วไปยังส่วนเช็ด ล้าง	1.เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยัง ส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง 2.จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาด สะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง 3.หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อม บริการครั้งต่อไป

ค. พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

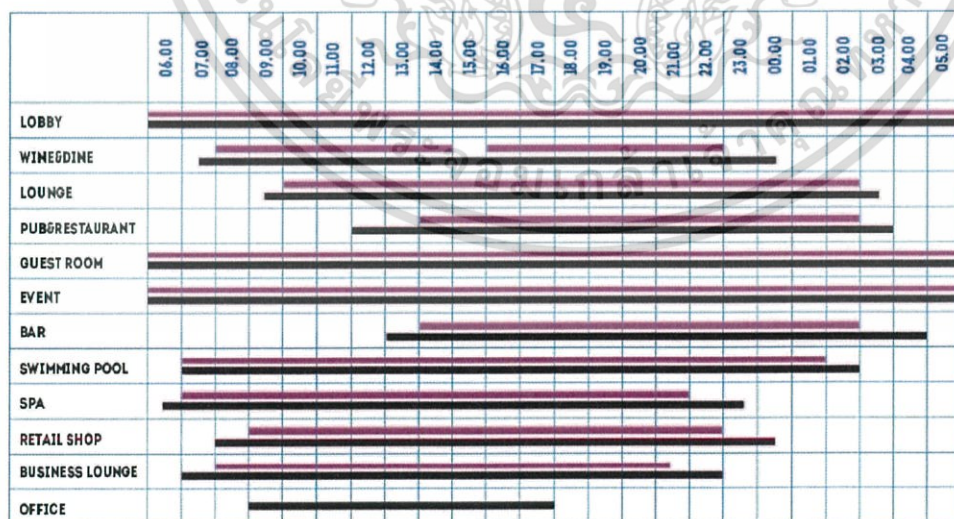
ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
--------------	---------	-------	---------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. MANAGER	ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแล้งประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ 2. ตรวจสอบความเรียบร้อย 3. แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย 2. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
2. SUPERVISOR	ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบหรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบ 2. ดูแลต้อนรับแขก 3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำแขก พาไปนั่ง 2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ 3. นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
3. CASHIER	ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบดูตงเงินแต่ละโต๊ะ 2. รับเงินเข้าบัญชีทอนเงิน 3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาให้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน 2. แขกที่พัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน 3. เมื่อห้องอาหารปิด รวบรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			4. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี
4. พนักงานบริการ	บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ งาน ชาม และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที 2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย 3. เรียนรู้รายการอาหาร 4. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย 5. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนไปสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหาร



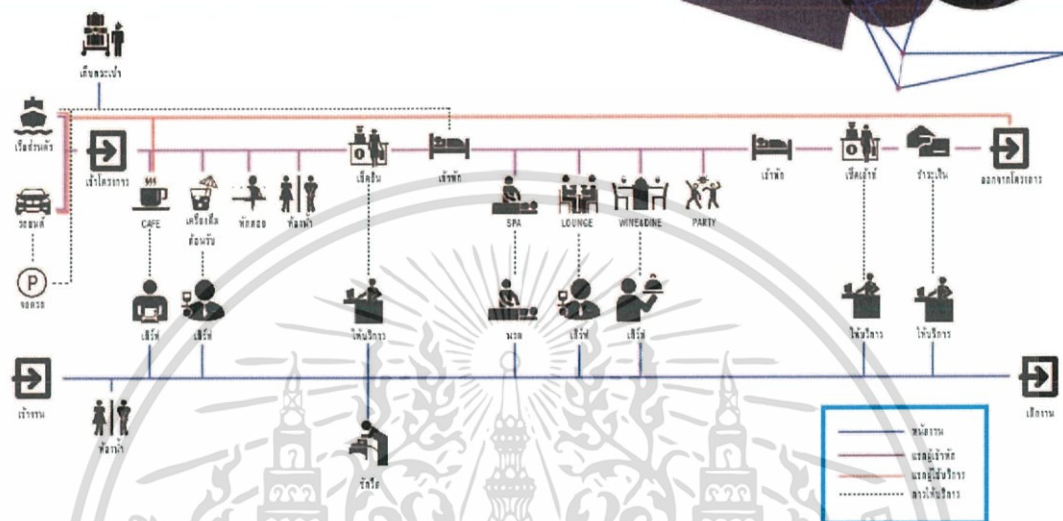
THE SEACRET
18

— ผู้รับบริการ
— พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

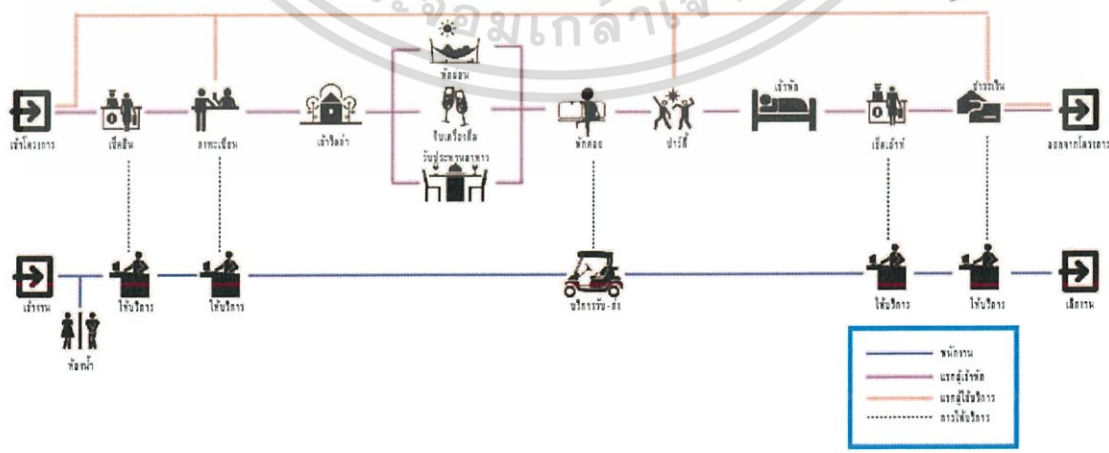
USER BEHAVIOR
THESE HUMANITY CHARTER SCHOOLS
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE AND KODOMO INSTITUTE OF TECHNOLOGY (LAKSABANG)

OVER ALL THE SECRET **19**



USER BEHAVIOR
THESE HUMANITY CHARTER SCHOOLS
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE AND KODOMO INSTITUTE OF TECHNOLOGY (LAKSABANG)

MAIN EVENT THE SECRET **22**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 พื้นที่ที่ต้องการ

ENTRANCE HALL

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA (SQ.M)	REMARK
RECEPTION COUNTER	7.80	2	15.60	TIME-SAVER STANDARD
INFORMATION COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
CONCIERGE COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
EVENT COUNTER	7.80	1	7.80	TIME-SAVER STANDARD
CASHIER COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
LUGGAGE ROOM	32.16	1	32.16	EXISTING PLAN
WAITING SEAT	6.66	12	79.92	TIME-SAVER STANDARD
MEN TOILET	4.68	6	28.08	EXISTING PLAN
WOMEN TOILET	4.68	8	37.44	EXISTING PLAN
WELCOME DRINK PANTRY	36.22	1	36.22	EXISTING PLAN
CIRCULATION 30 %			74.676	30 % OF TOTAL AREA
TOTAL AREA			323.596	

BUSINESS LOUNGE

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA (SQ.M)	REMARK
RECEPTION COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
SITTING AREA	3.00/%PEOPLE	10	30.00	TIME-SAVER STANDARD
STORAGE	6.00	1	6.00	CASE STUDY
TOILET	4.68	6	28.08	NEW PLAN
SELF SERVICE BAR	3.90	2	7.80	CASE STUDY
CIRCULATION 15 %			11.367	15 % OF TOTAL AREA
TOTAL AREA			87.147	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MAIN EVENT

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA (SQ.M)	REMARK
RECEPTION COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
REGISTER COUNTER	3.90	2	7.80	TIME-SAVER STANDARD
CASHIER COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
INFORMATION COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
DRINKING BAR	7.30	1	7.30	CASE STUDY
STORAGE	6.00	1	6.00	TIME-SAVER STANDARD
CHANGING ROOM	1.60	6	10.60	TIME-SAVER STANDARD
LOCKER	1.50	2	3.00	TIME-SAVER STANDARD
FLORE	50.00	1	50.00	CASE STUDY
SEAT AREA	5.58	10	55.80	TIME-SAVER STANDARD
TOILET	4.66	12	56.16	NEW PLAN
CIRCULATION 10 %			56.136	10 % OF TOTAL AREA
TOTAL AREA			264.696	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WINE & DINE

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPACITY	AREA (SQ.M)	REMARK
RECEPTION COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
CASHIER COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
DOUBLE SEAT	1.36	10	13.60	TIME-SAVER STANDARD
SOFA SEAT	5.58	5	27.90	TIME-SAVER STANDARD
SERVICE STATION	1.00	2	2.00	TIME-SAVER STANDARD
DRINKING BAR	7.30	1	7.30	CASE STUDY
KITCHEN AREA	17.48	1	17.48	TIME-SAVER STANDARD
TOILET	4.68	1	4.68	NEW PLAN
STORAGE	6.00	1	6.00	TIME-SAVER STANDARD
CIRCULATION 30 %			26.062	30 % OF TOTAL AREA
TOTAL AREA			112.822	

GUEST VILLA

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPACITY	AREA (SQ.M)	REMARK
JUNGLE SEACRET	163	11	1793	EXISTING PLAN
TROPICAL SEACRET	223	33	7359	EXISTING PLAN
OCEAN VIEW SEACRET	163	16	2680	EXISTING PLAN
OCEAN FRONT SEACRET	223	10	2230	EXISTING PLAN
INTO THE JUNGLE	350	1	350	EXISTING PLAN
INTO THE OCEAN	350	1	350	EXISTING PLAN
WICKEDWOW OCEAN	888	1	888	EXISTING PLAN
TOTAL AREA			15578	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BAR

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPACITY	AREA (SQ.M)	REMARK
WELCOME COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
DOUBLE SEAT	1.36	15	20.40	TIME-SAVER STANDARD
SOFA SEAT	5.58	5	27.90	TIME-SAVER STANDARD
BAR COUNTER	10.50	1	10.50	TIME-SAVER STANDARD
CASHIER COUNTER	3.90	4	3.90	TIME-SAVER STANDARD
SERVICE STATION	2.00	1	2.00	TIME-SAVER STANDARD
STORAGE	8.00	1	8.00	EXISTING PLAN
CIRCULATION 15 %			11.49	15 % OF TOTAL AREA
TOTAL AREA			88.09	

LOUNGE

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPACITY	AREA (SQ.M)	REMARK
RECEPTION COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
CASHIER COUNTER	3.90	1	3.90	TIME-SAVER STANDARD
SOFA SEAT	5.58	10	55.80	TIME-SAVER STANDARD
SERVICE STATION	2.00	2	2.00	TIME-SAVER STANDARD
DRINKING BAR	7.30	1	7.30	CASE STUDY
FLORE AREA	10.00	1	10.00	CASE STUDY
TOILET	4.68	8	37.44	NEW PLAN
STORAGE	6.00	1	6.00	NEW PLAN
CIRCULATION 30 %			39.402	30 % OF TOTAL AREA
TOTAL AREA			165.742	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

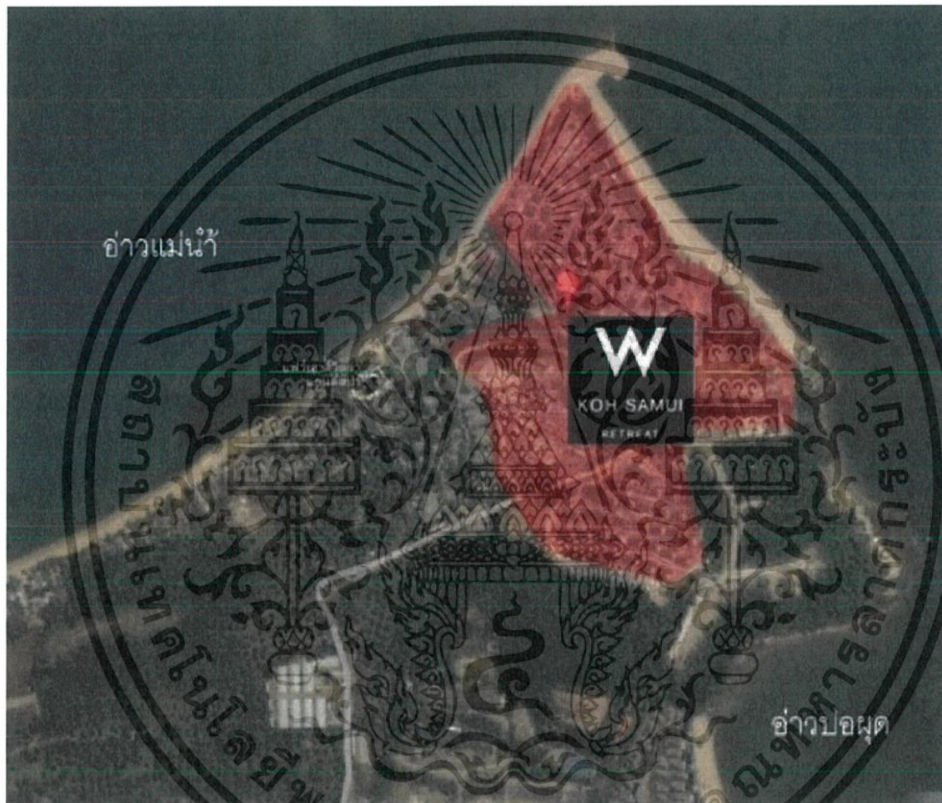
1.4 การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคาร (BUILDING ANALYSIS)

การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ

เลขที่ 4/1 หมู่ 4 ตำบล บ่อผุด เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย

พิกัดตั้งโครงการ : 9.572023, 100.016767

สภาพแวดล้อมโดยรอบ บนตัวเกาะมีป่าขนาดเล็กล้อมรอบอยู่ ด้านหลังเป็นเนินเขา และเป็นอ่าวยื่นเข้าไปในทะเล ทำให้มีทะเลล้อมรอบโครงการโดยเกือบรอบทั้งหมด มีทัศนียภาพที่สวยงาม มองเห็นทิวทัศน์ทะเลได้อย่างเต็มที่เพราะ ตั้งอยู่บนเชิงเขาสูงและค่อยๆลดระดับลงไปถึงชายหาด

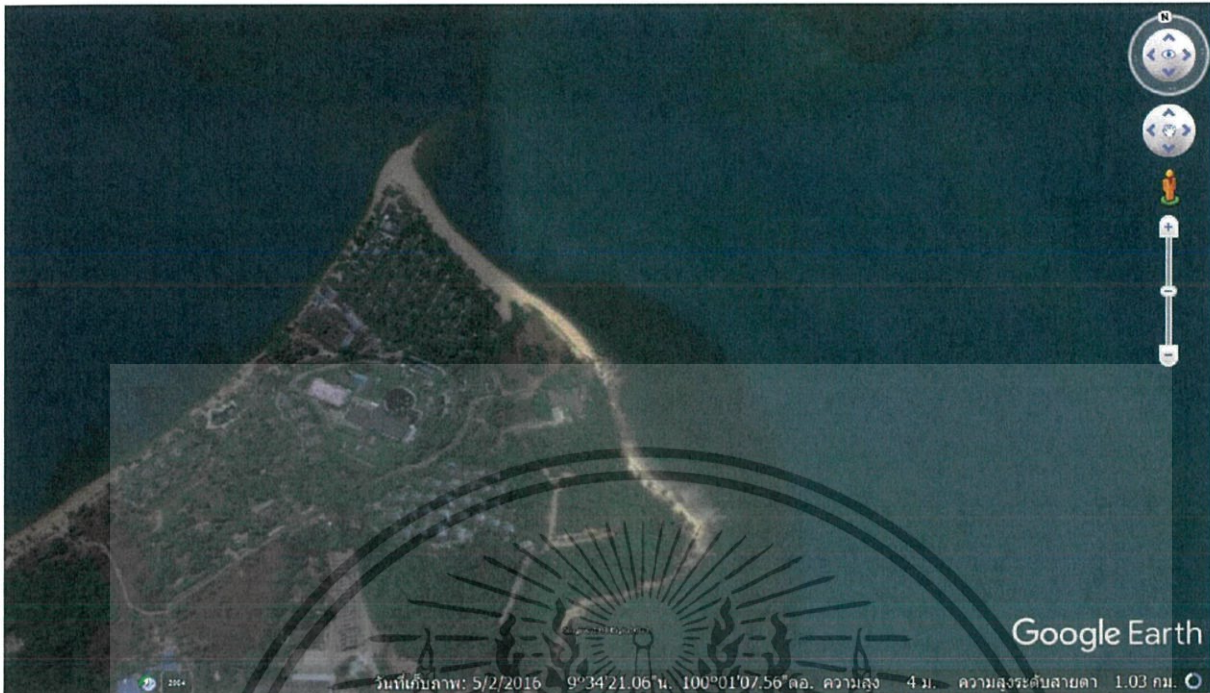


รูปที่ 26 สถานที่ตั้งอาคาร และสถานที่บริเวณใกล้เคียง

สภาพแวดล้อม และ อาณาเขตของที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	อยู่ติดกับ	ชายหาดบ่อผุด อ่าวไทย
ทิศตะวันออก	อยู่ติดกับ	พื้นที่ชายหาดบ่อผุด ป่าบนเชิงเขา อ่าวไทย
ทิศใต้	อยู่ติดกับ	พื้นที่ป่าบริเวณยอดเขา และ สวนมะพร้าว
ทิศตะวันตก	อยู่ติดกับ	พื้นที่สวนไร่ระดับเชิงเขาลงไปถึงหาดแม่น้ำ
พื้นที่โครงการทั้งหมดประมาณ 18,000 ตารางเมตร		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

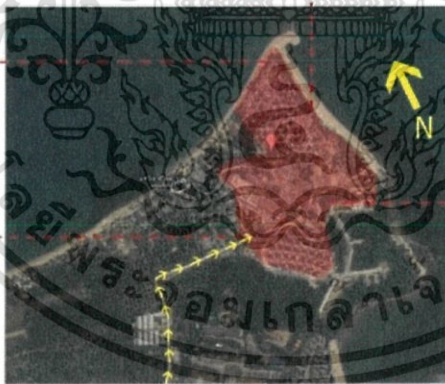


ทิศเหนือ
ติดทะเล ชายหาด เป็นแหลม

ทิศตะวันออก
ทะเลและชายหาด



ทิศตะวันตก
ทางลาดขึ้นเขา



ทิศใต้
ติดเขา



W Retreat Koh Samui
4/1 หมู่ 1 ต.แม่ น้ำ
เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
84330



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าถึงโครงการ

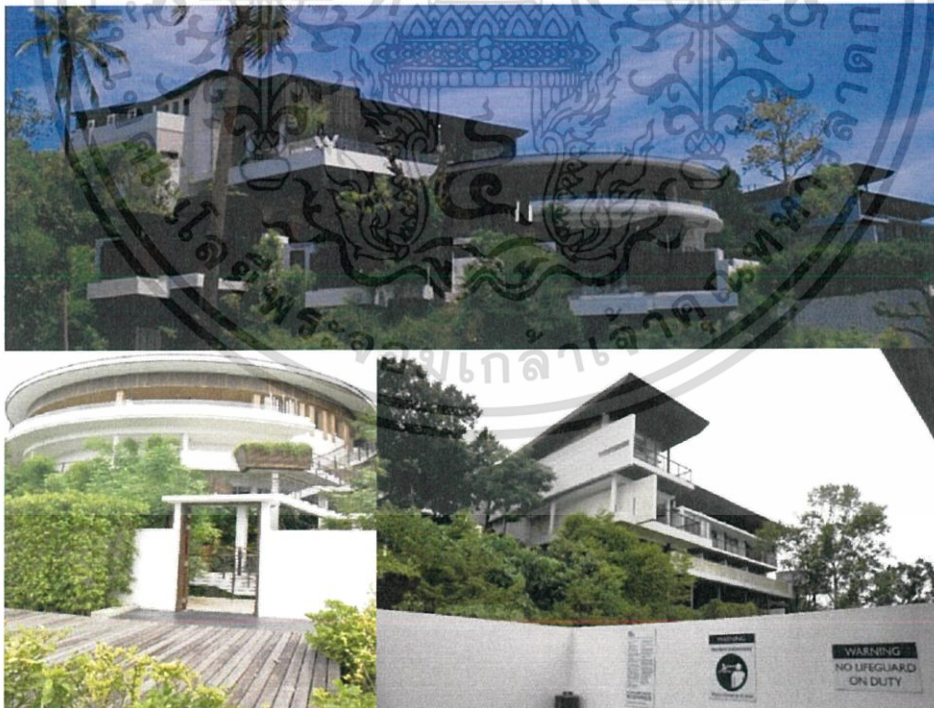
1. การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลจาก กรุงเทพมหานคร โดยใช้เส้นทางสาย พุทธรักษา-นครปฐม-เพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-สุราษฎร์ธานี ระยะทางประมาณ 685 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5-6 ชั่วโมง และหลังจากนั้นโดยสารเรือส่วนตัวของทางรีสอร์ทมายังรีสอร์ทอีกประมาณ 1 ชั่วโมง

2. การเดินทางโดยรถไฟ จากสถานีกรุงเทพมหานคร มีบริการเดินรถทุกวัน ระยะทาง 650 กิโลเมตร ผู้โดยสารต้องไปลงที่ สถานีรถไฟพุนพิน แล้วต่อรถประจำทางหรือแท็กซี่ เข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานีระยะทาง 13 กิโลเมตร และนั่งเรือส่วนตัวของทางรีสอร์ทมายังรีสอร์ทอีกประมาณ 1 ชั่วโมง

3. การเดินทางโดยรถประจำทางมีการเปิดการเดินรถประจำทางสายใต้ให้บริการอยู่ตลอดเวลา โดยใช้เวลาประมาณ 7 ชั่วโมงถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานี และโดยสารเรือส่วนตัวของทางรีสอร์ทมายังรีสอร์ทอีกประมาณ 1 ชั่วโมง

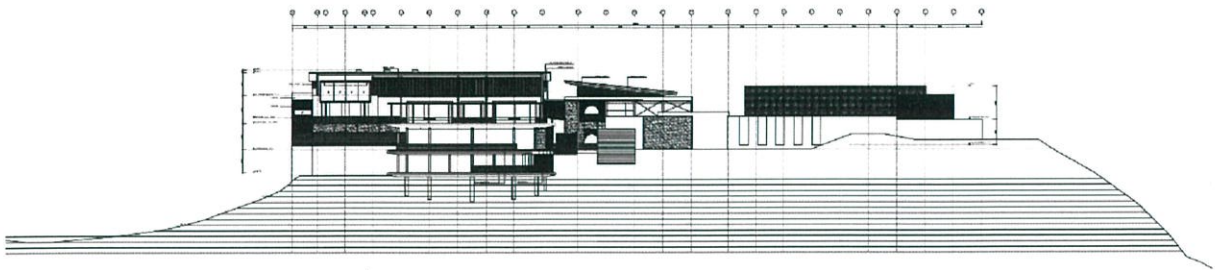
4. การเดินทางโดยอากาศยาน สายการบินไทยมีบริการเครื่องบินกรุงเทพมหานคร – จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกวันใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง และมีเที่ยวบินมุ่งตรงไปยัง ท่าอากาศยานสมุย ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง หลังจากนั้น โดยสารโดยรถยนต์ส่วนบุคคลของทางรีสอร์ท ใช้เวลาประมาณ 30 นาทีมายังโครงการ กลุ่มอาคาร main entrance

MAIN LOBBY อาคารส่วนต้อนรับ ร้านอาหาร บาร์ ฟิตเนส เป็นอาคาร 4 ชั้น ไล่ระดับขึ้นตามภูเขา เป็นอาคารหลักของโครงการในส่วนของพื้นที่รับรอง และ ต้อนรับสำหรับโครงการ

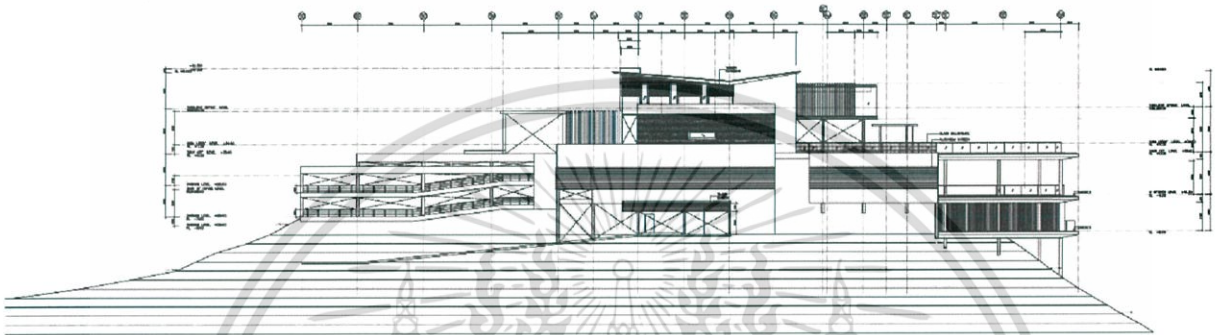


รูปที่ 27 แสดงอาคารส่วนต้อนรับ ร้านอาหาร บาร์ ฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 28 รูปด้านอาคาร MAIN LOBBY ทิศตะวันออก



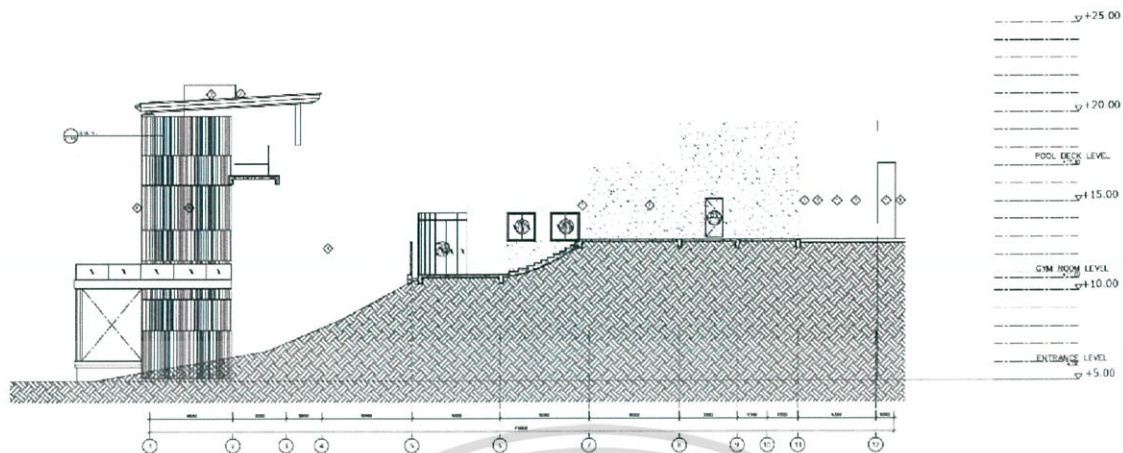
รูปที่ 29 รูปด้านอาคาร MAIN LOBBY ทิศตะวันตก

1. อาคารสปา สระว่ายน้ำ เป็นอาคาร 2 ชั้น เชื่อมต่อระหว่าง MAIN LOBBY และ SPA LOBBY มีการใช้งานในส่วนของ FITNESS , GYM , POOL

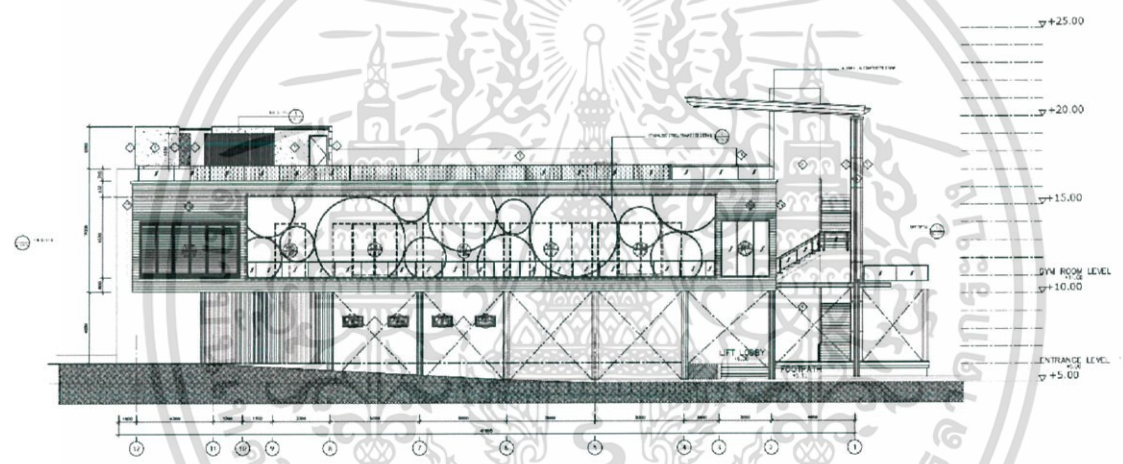


รูปที่ 30 แสดงอาคารสปา สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



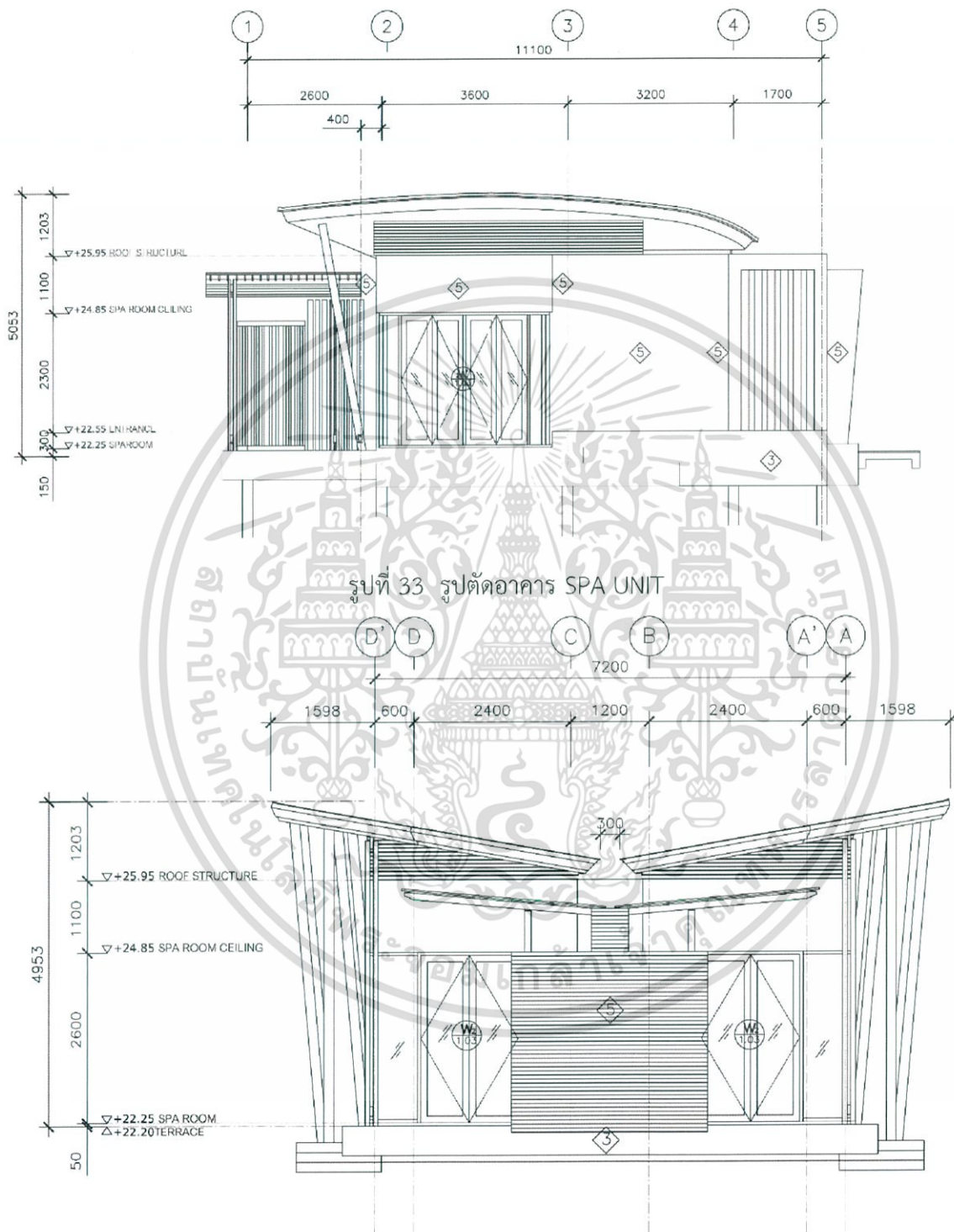
รูปที่ 31 รูปตัดอาคารสปา สระว่ายน้ำ



รูปที่ 32 รูปตัดอาคารสปา สระว่ายน้ำ

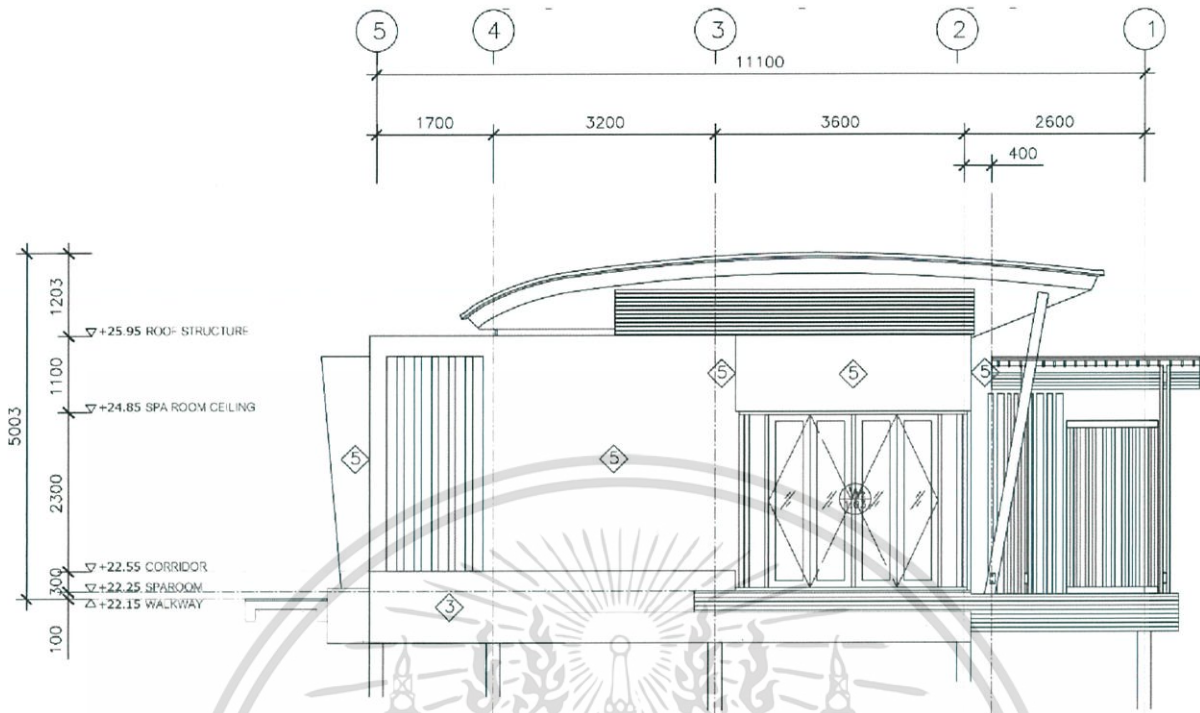
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. SPA UNIT BUILDING เป็นอาคารในส่วนของ การทำ SPA ถูกแบ่งออกเป็นหลังๆแยก จากกันในแต่ละหลัง



รูปที่ 34 รูปตัดอาคาร SPA UNIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 35 รูปตัดอาคาร SPA UNIT

กลุ่มอาคาร beachfront

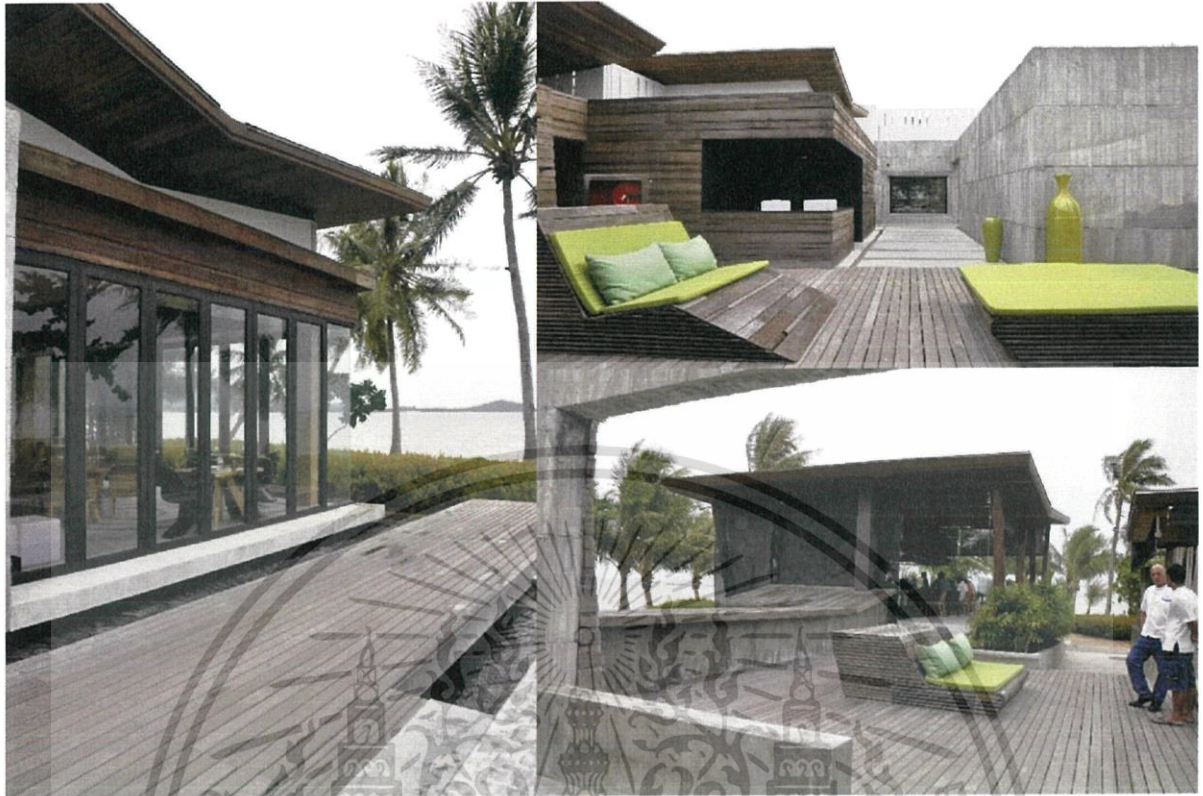
1. อาคารที่พัก เป็นอาคารชั้นเดียว มีสระว่ายน้ำและสวน



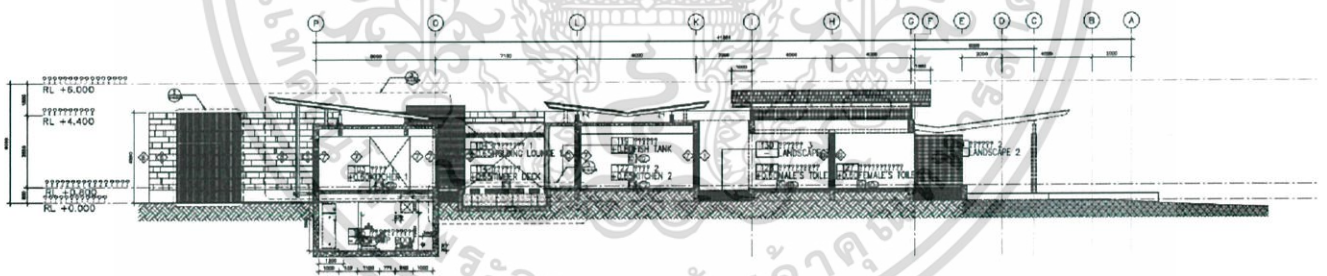
รูปที่ 36 แสดงอาคารที่พัก

2. BEACH CLUB เป็นอาคารที่อยู่ติดกับบริเวณชายหาดด้านทิศเหนือติดกับ VILLA ใน TYPE ที่ตั้งอยู่บริเวณชายหาดของโครงการเดิม เป็นอาคารที่มีการใช้งานในส่วนของ RESTAURANT, CLUB, CAFE

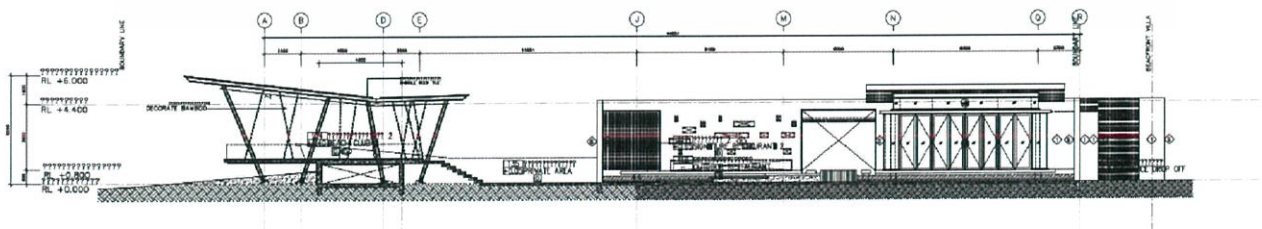
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 37 แสดงอาคาร BEACH CLUB



รูปที่ 38 รูปด้านอาคาร BEACH CLUB

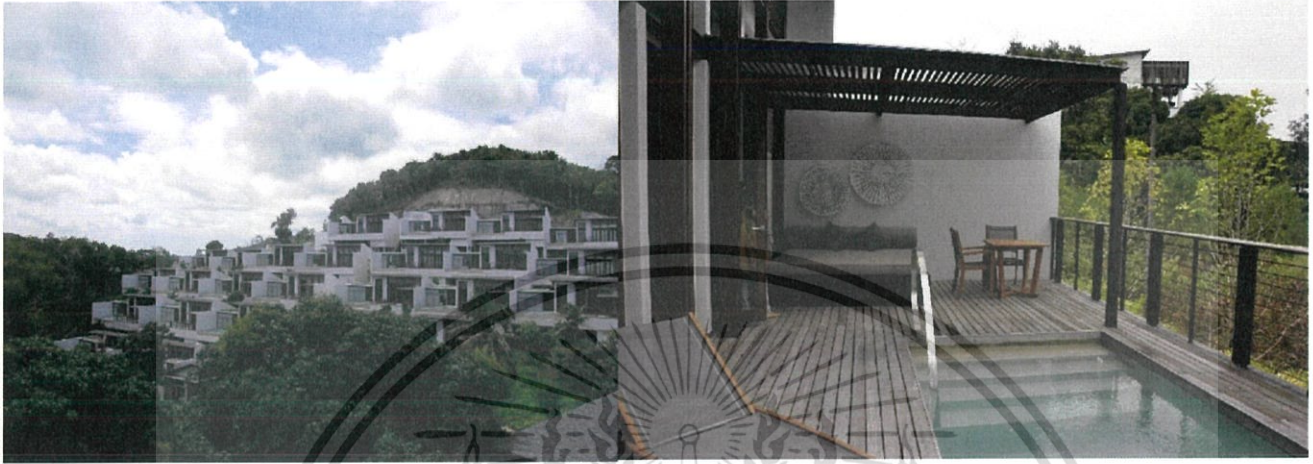


รูปที่ 39 รูปด้านอาคาร BEACH CLUB

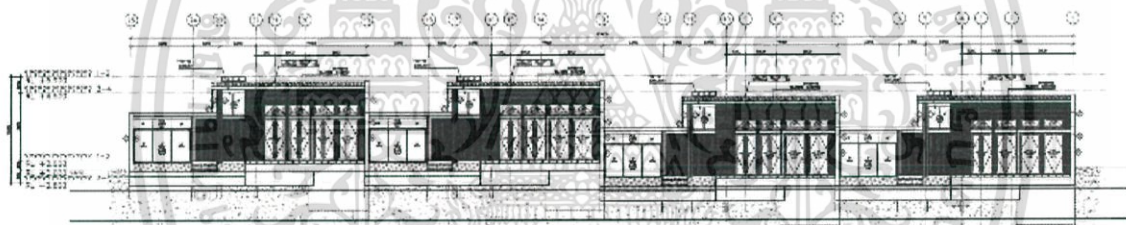
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคาร hillside

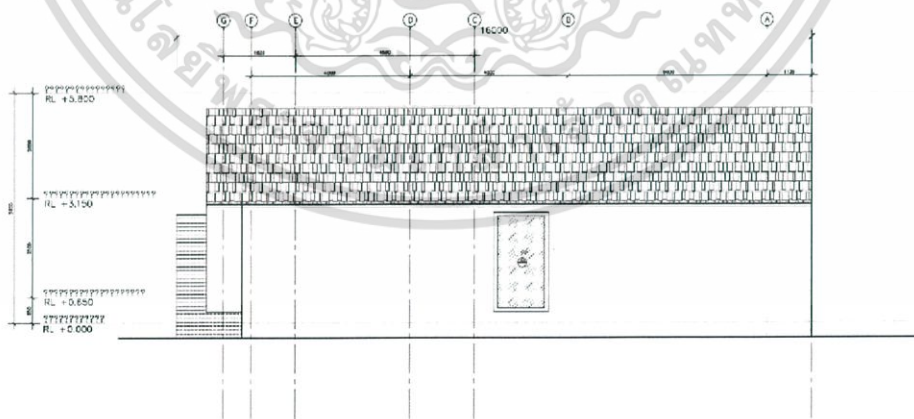
กลุ่มอาคารที่พักอาศัย 5 ชั้น ไล่ลำดับชั้นตามภูเขา HILLSIDE VILLA เป็นอาคารชุดที่ถูกสร้างไว้เป็นชุดๆละ 3 KEY โดยมีการใช้ผนังกันเขตระหว่างห้องร่วมกัน เดิมจะถูกแบ่งพื้นที่ด้วยความสูงบนที่ตั้งในโครงการแตกต่างกัน



รูปที่ 40 แสดงอาคารที่พัก



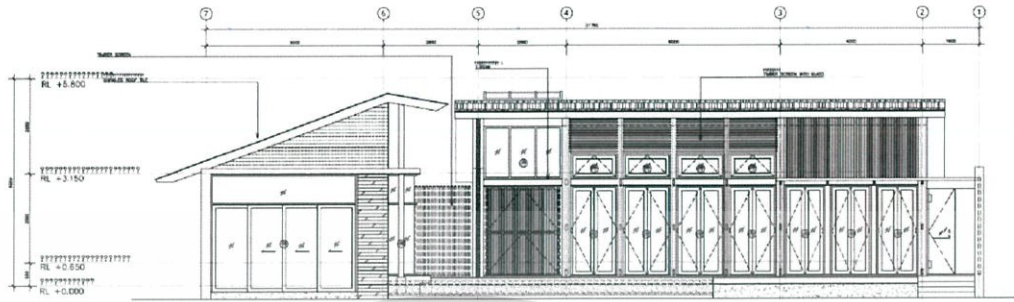
รูปที่ 41 รูปด้านอาคาร HILLSIDE VILLA



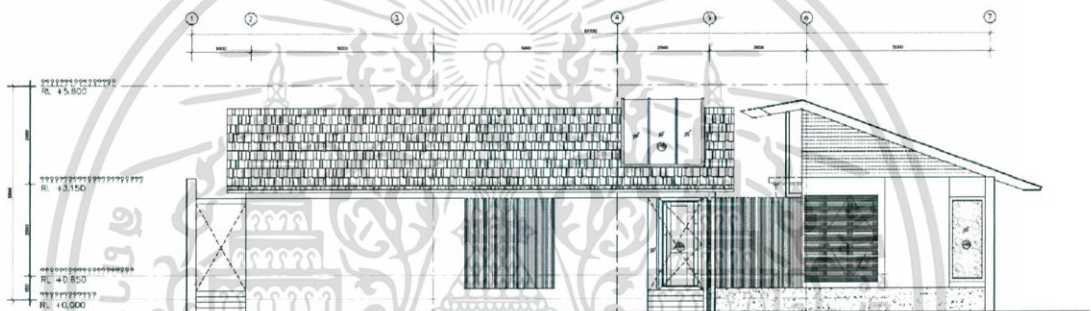
รูปที่ 42 รูปด้านอาคาร HILLSIDE VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. WOW VILLA ถูกแยกเป็น 3 แบบ แต่ความแตกต่างของตัวอาคารกับการจัดวางการใช้ภายในอาคารนั้นจะเหมือนกันทั้ง 3 แบบ ต่างกันเพียงแค่ตำแหน่งที่ตั้งของอาคาร



รูปที่ 43 รูปด้านอาคาร WOW VILLA

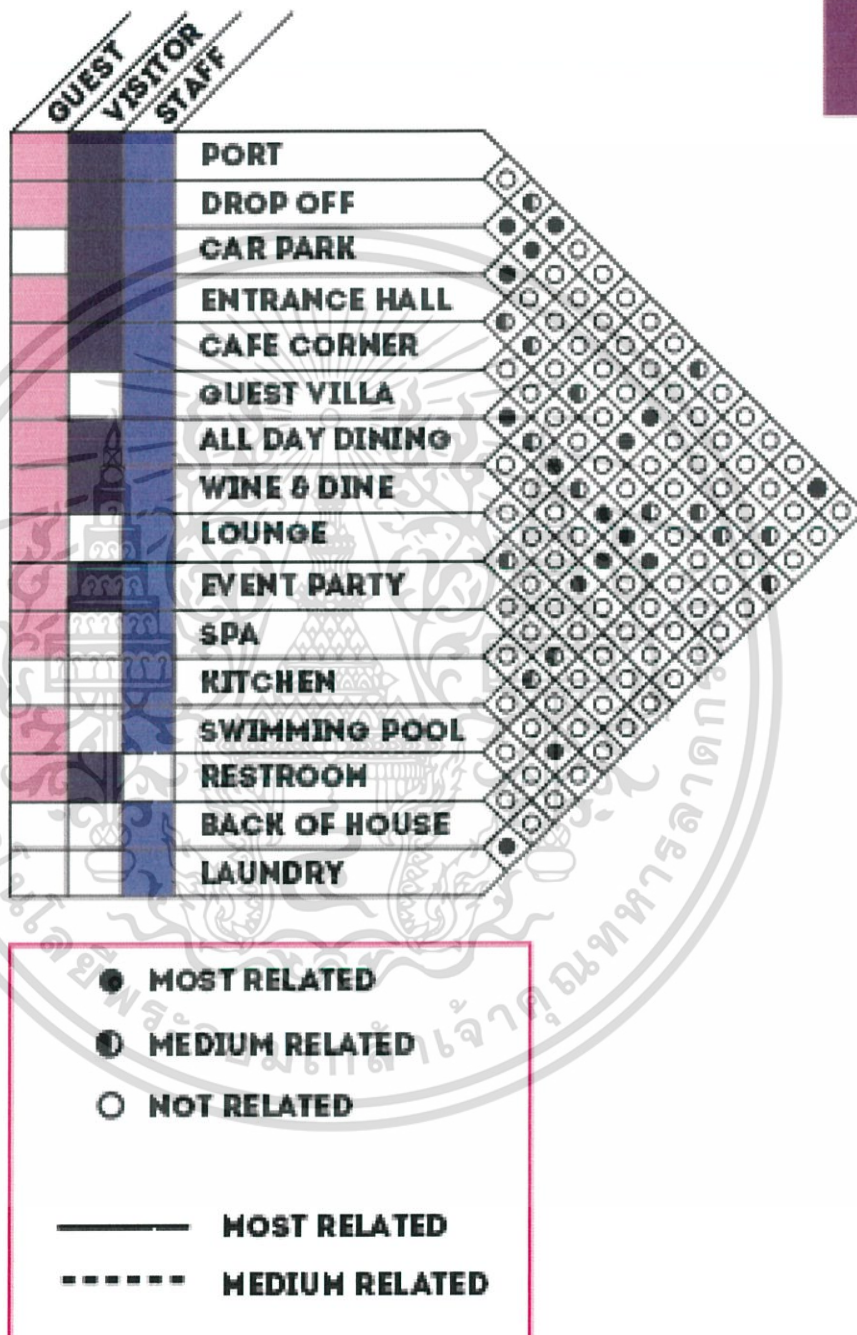


รูปที่ 44 รูปด้านอาคาร WOW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

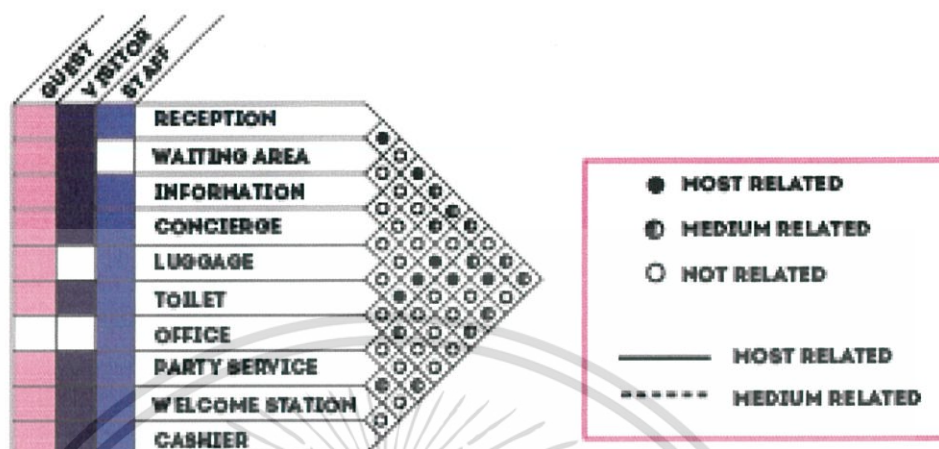
1.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (RELATION MATRIX)

1. ภาพรวมโครงการ

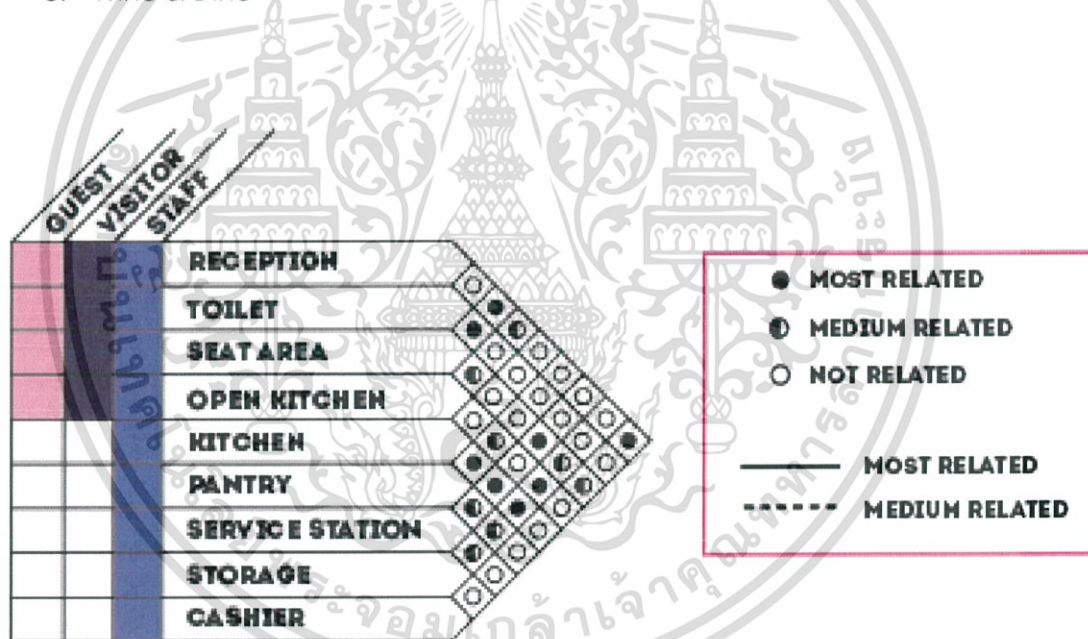


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Entrance Hall

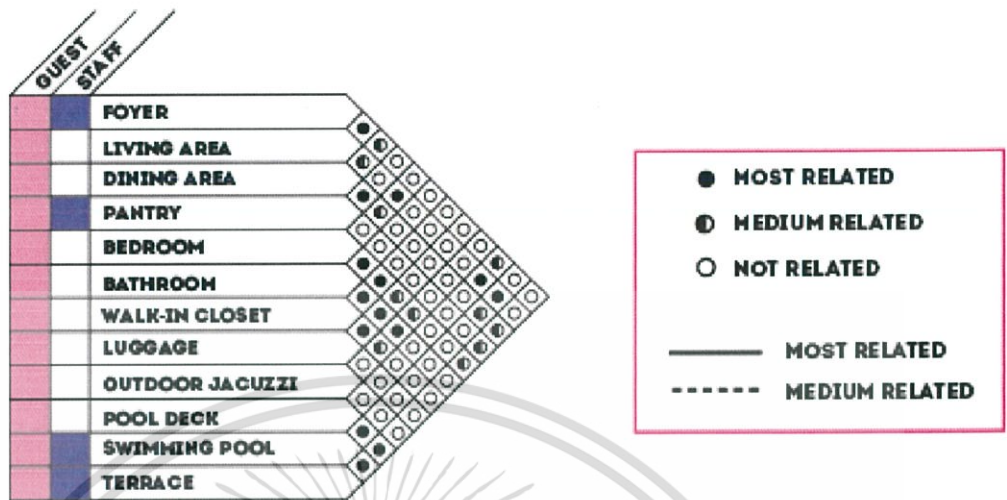


3. Wine & Dine

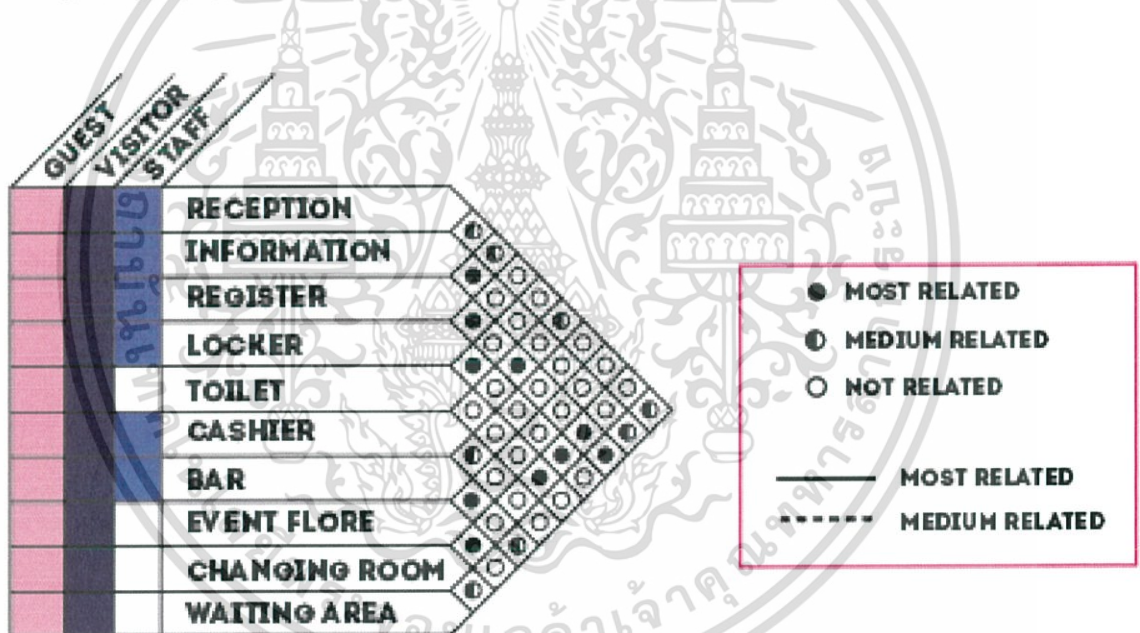


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Guest Villa

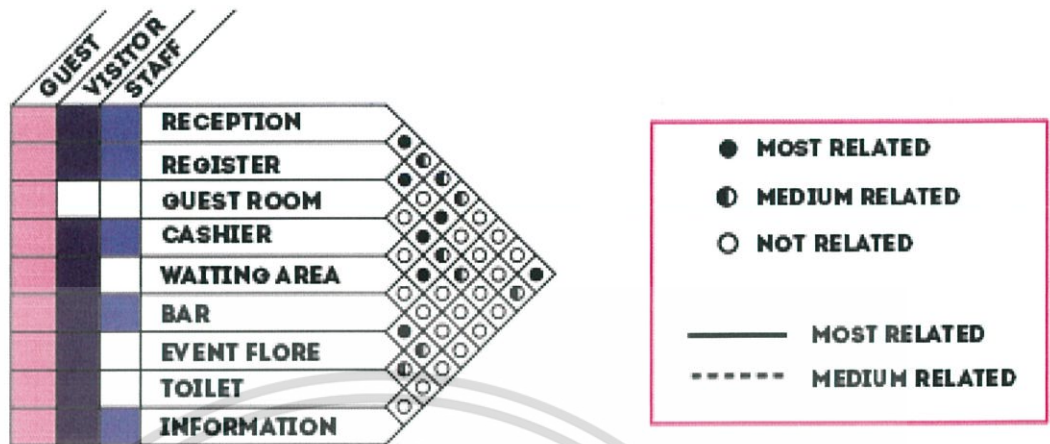


5. Main event

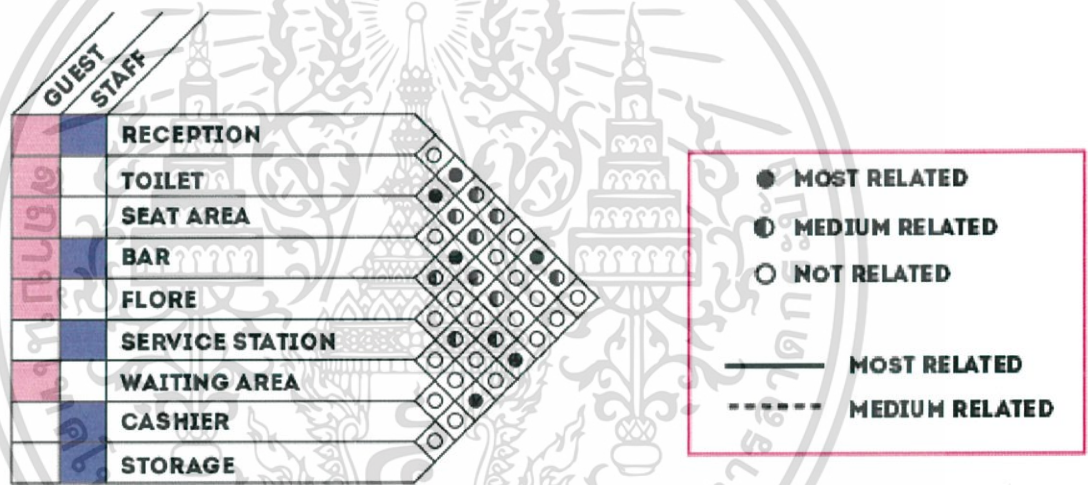


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. Event

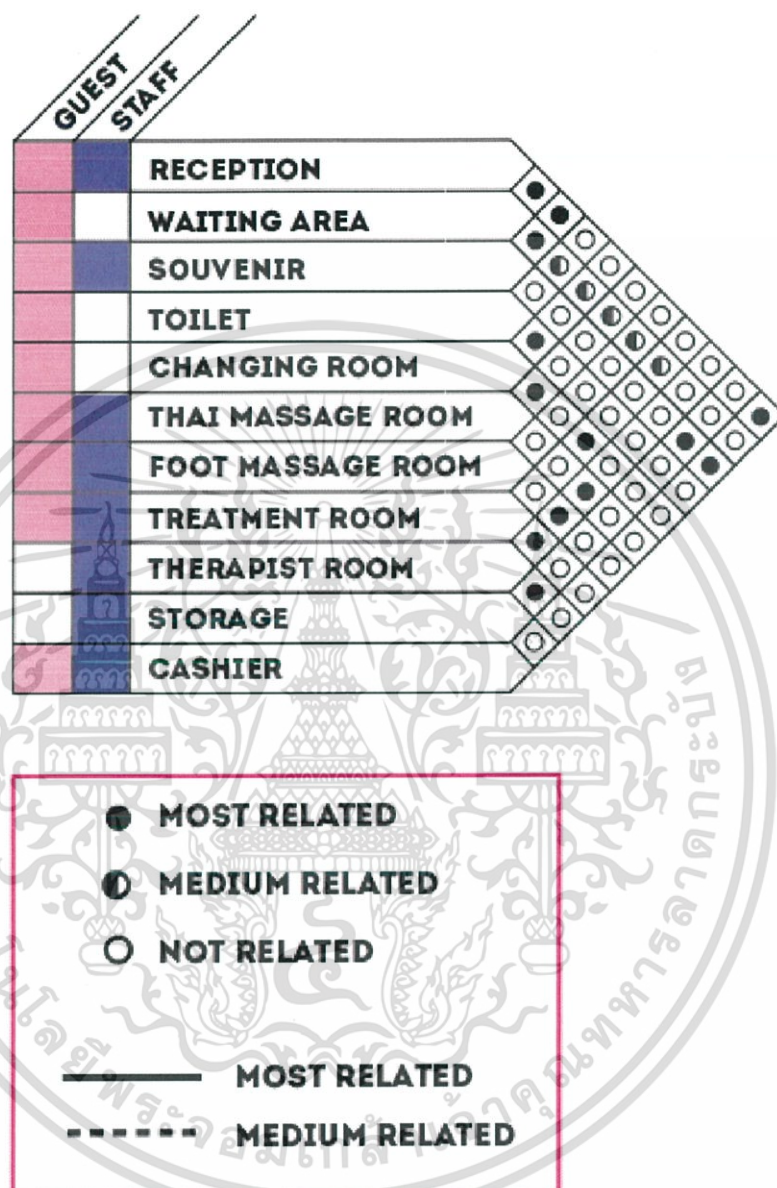


7. Lounge



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

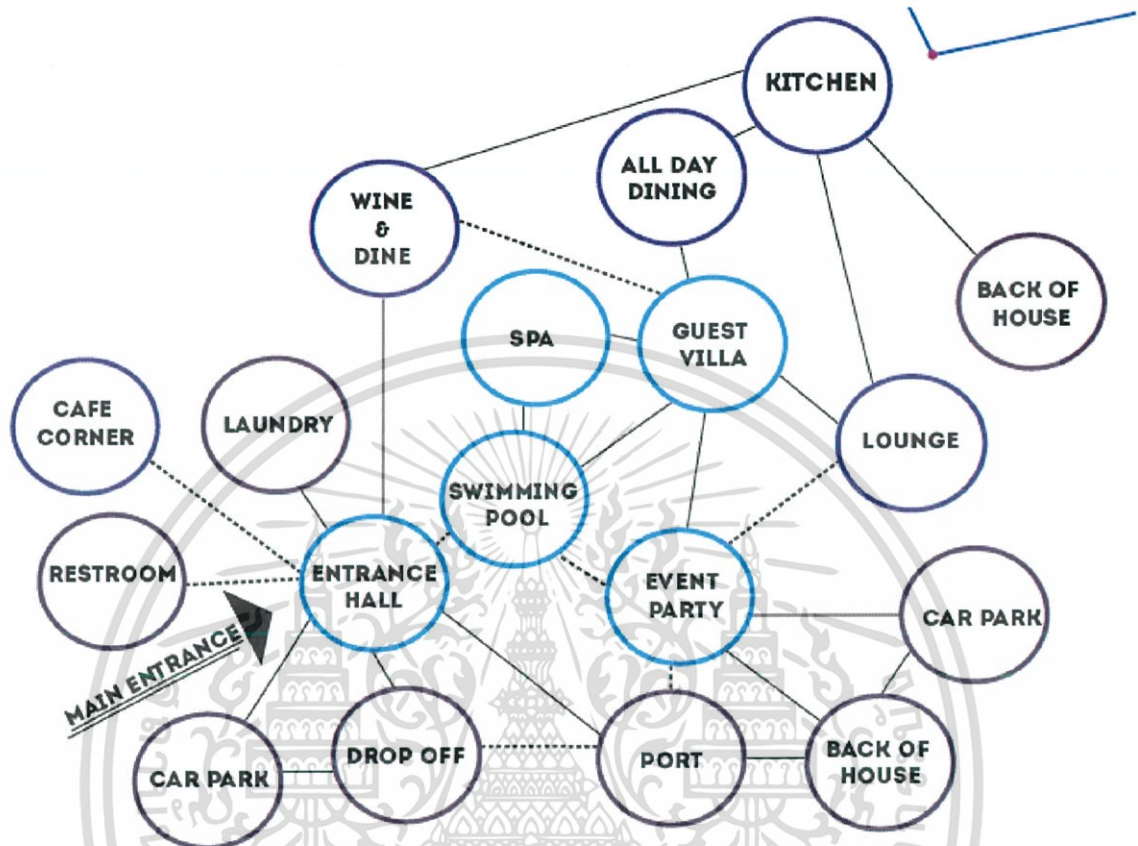
8. Spa



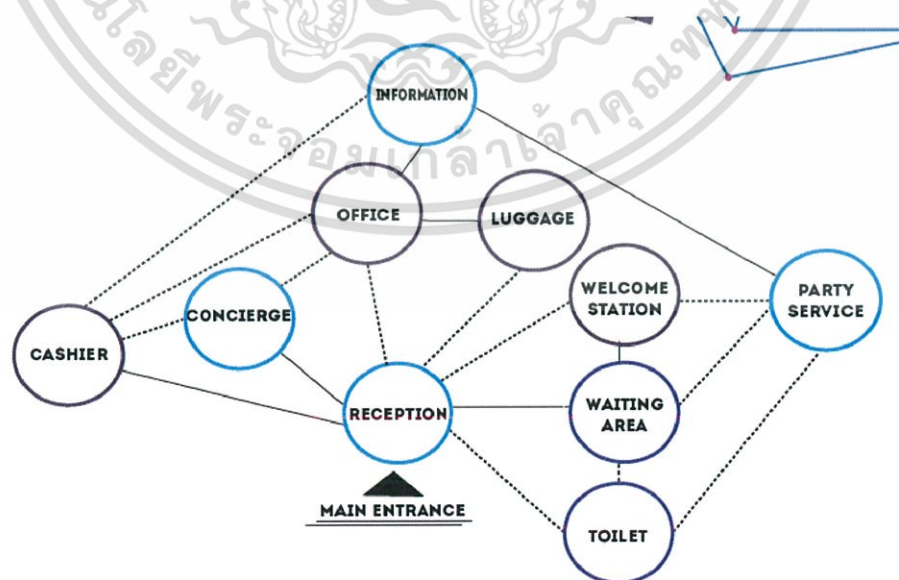
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ (RELATION DIAGRAM)

1. ภาพรวมโครงการ

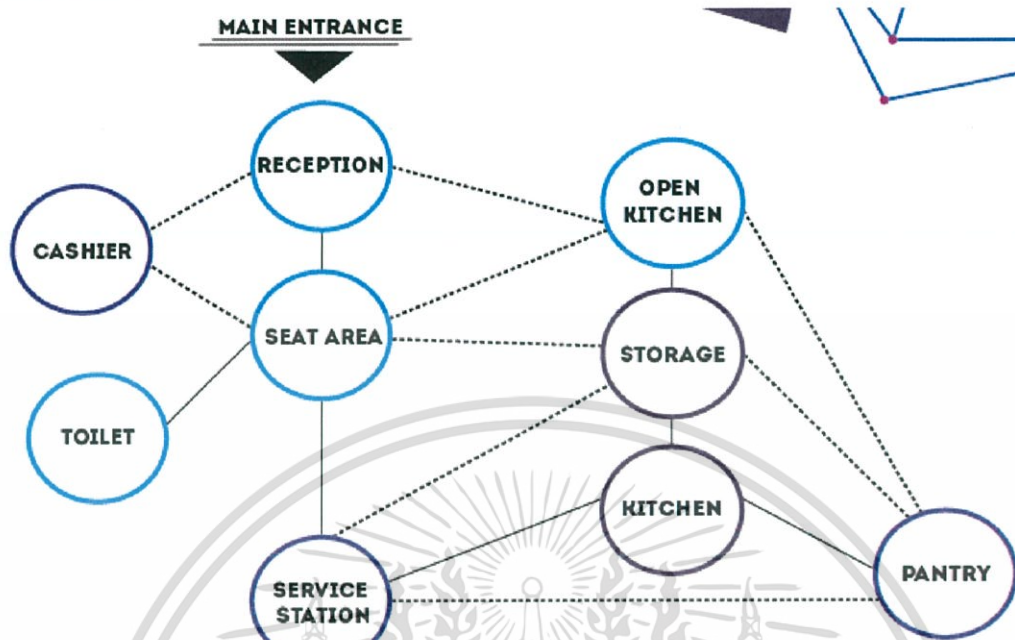


2. Entrance Hall

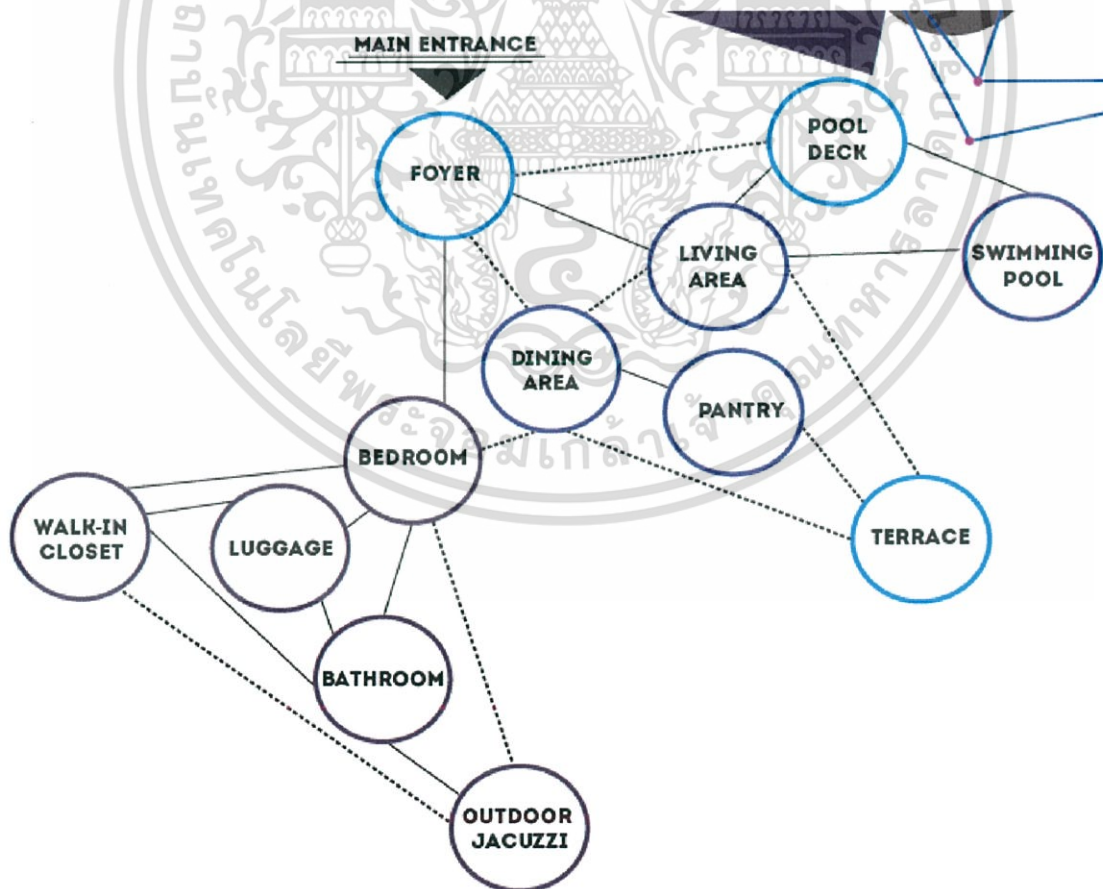


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Wine & Dine

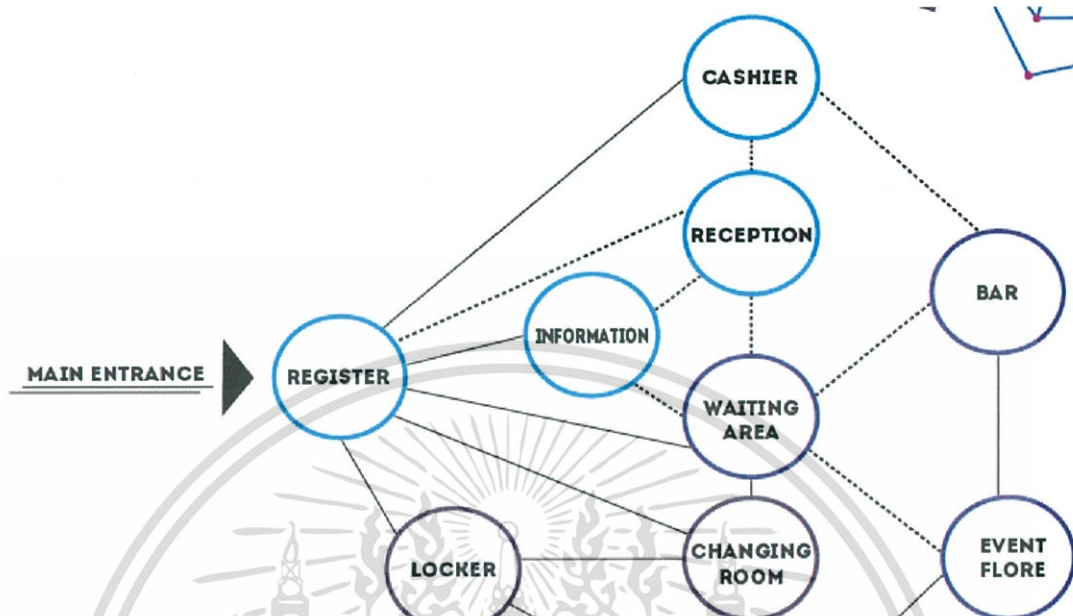


4. Guest Villa

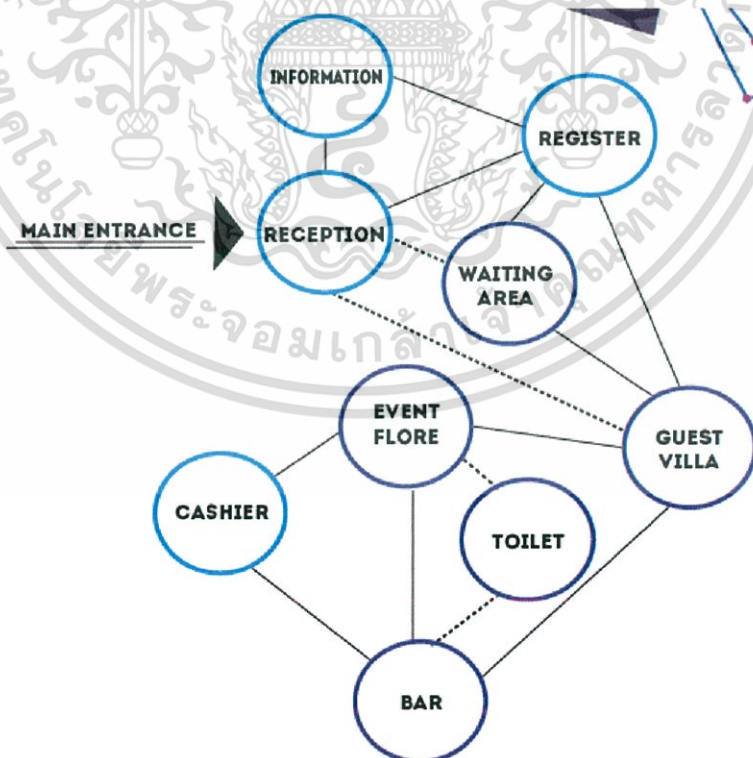


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Main event

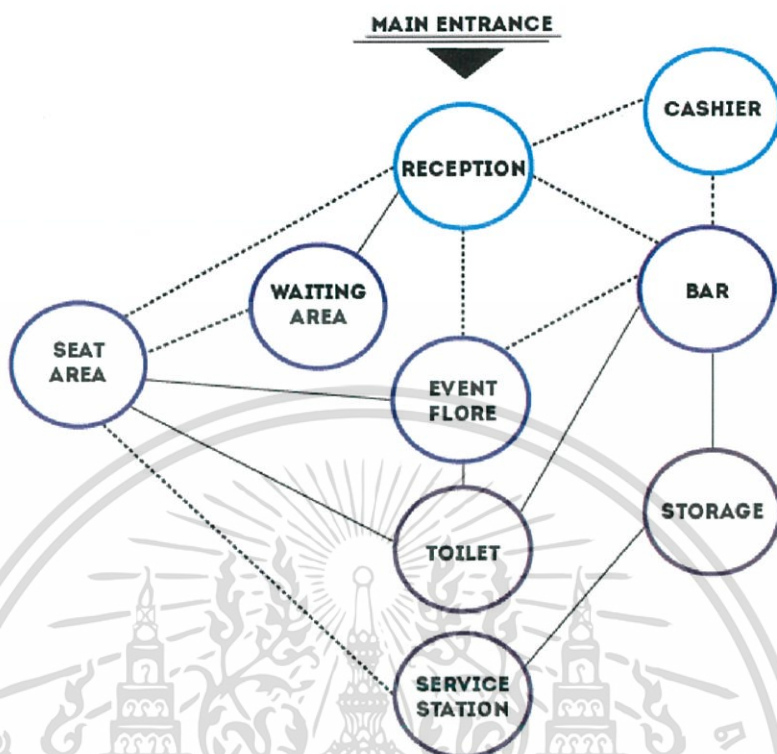


6. Event

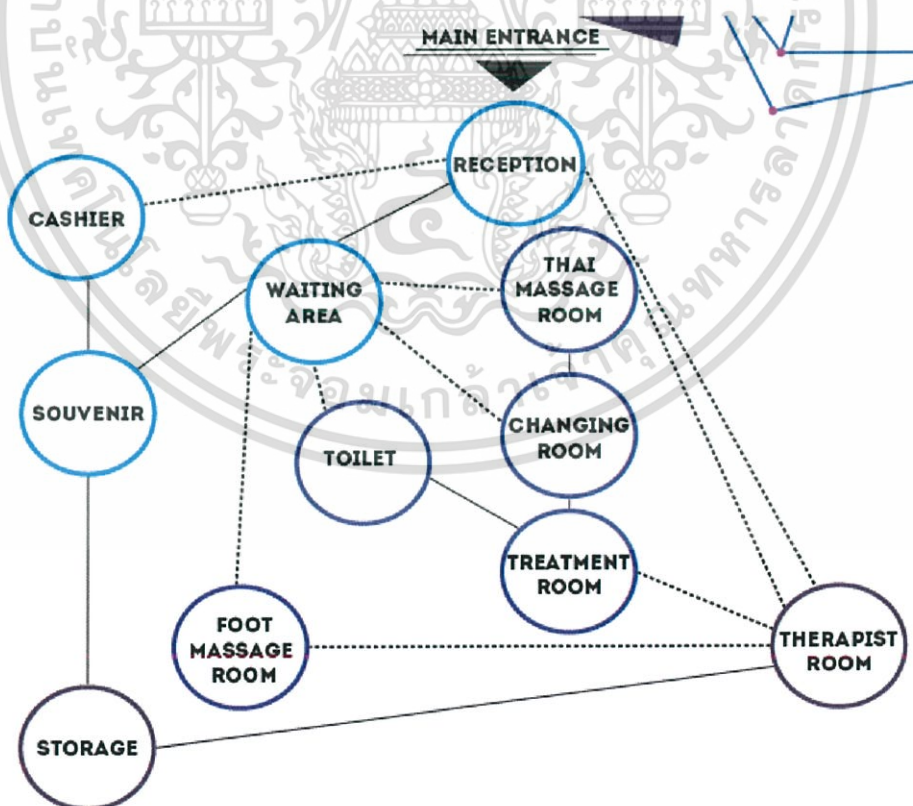


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. Lounge

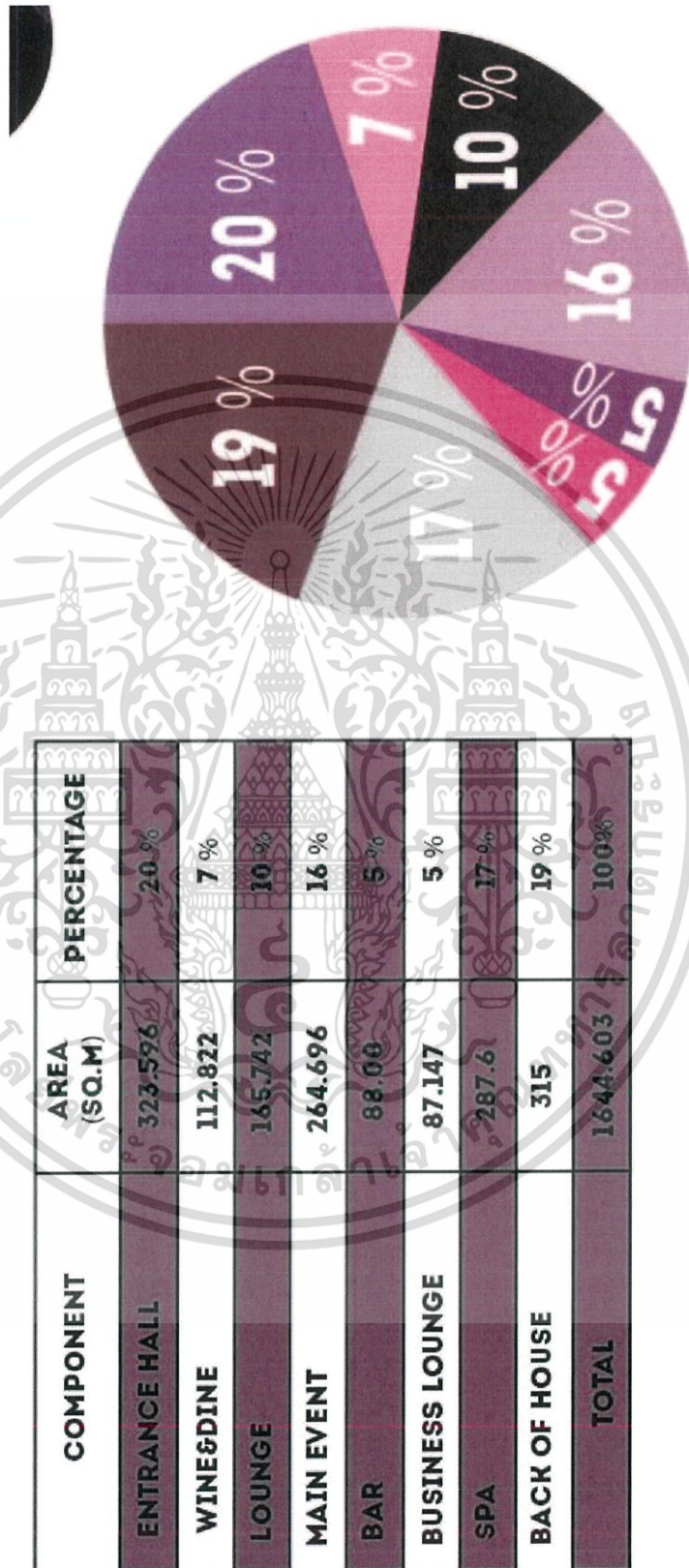


8. Spa



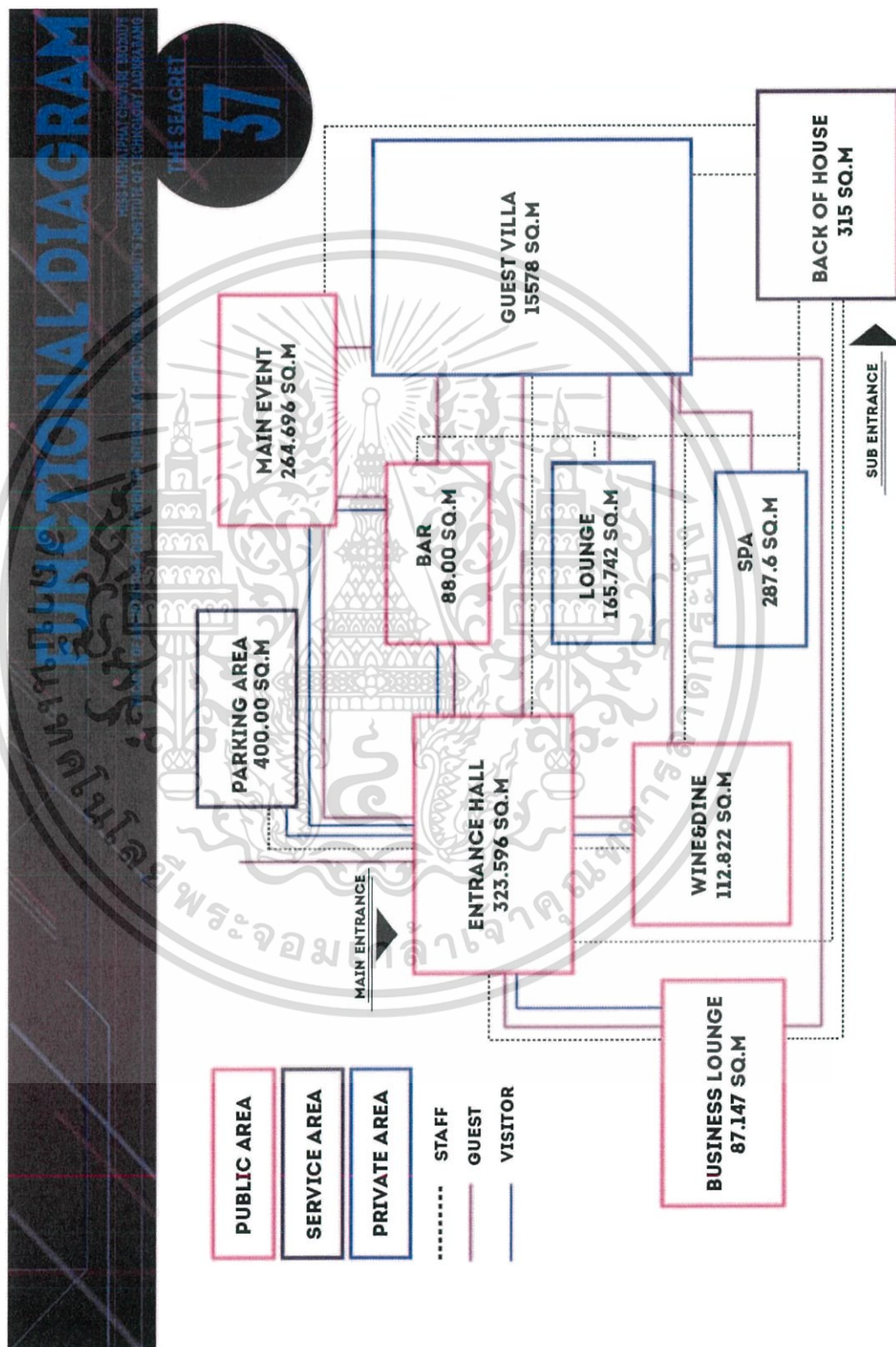
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ (PIE CHART)



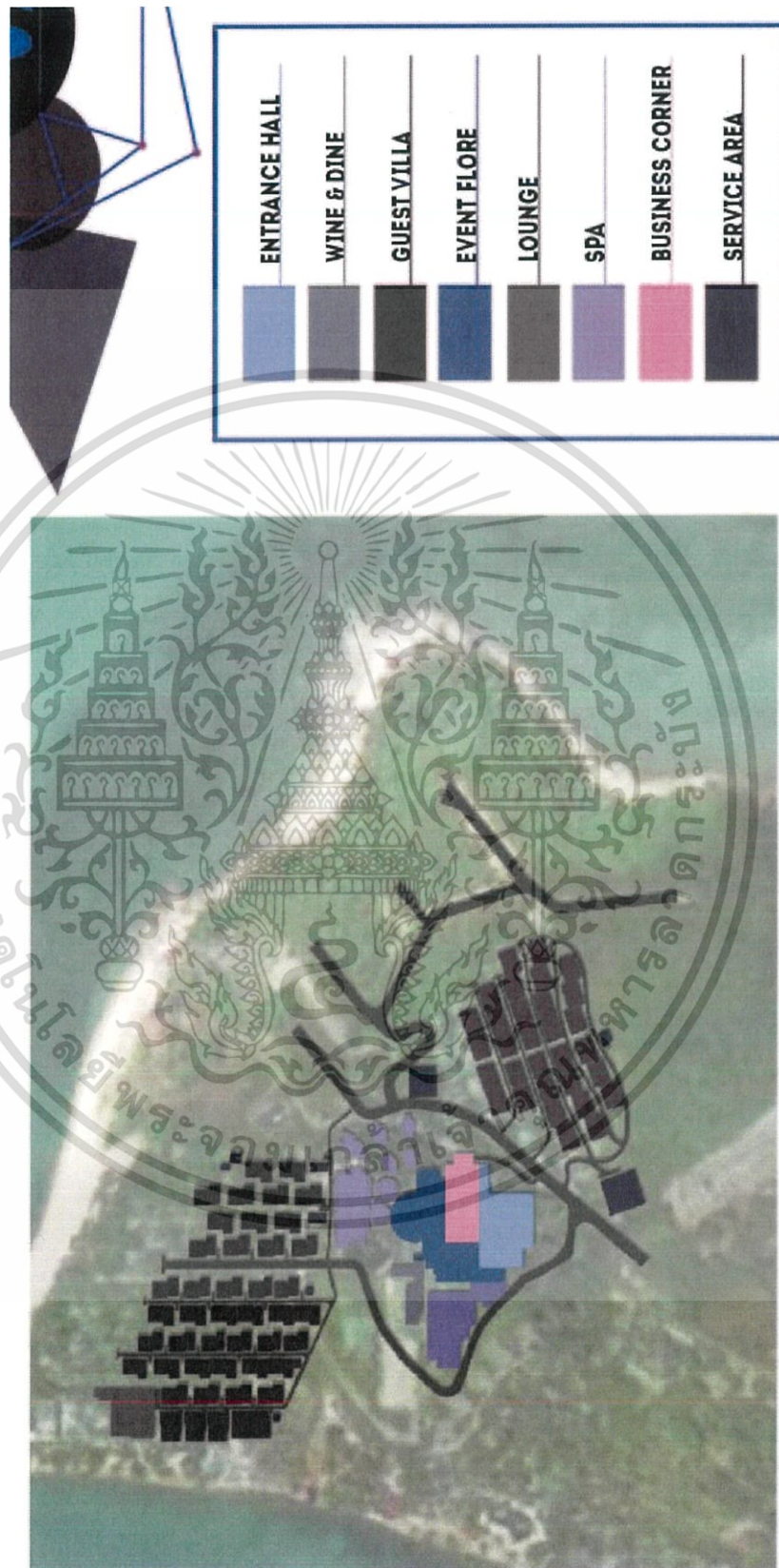
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่และการสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (ZONING)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวความคิดคิดในการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

รายละเอียดการออกแบบ

5.1 ผังโครงการและการจัดวางผังพื้นเฟอร์นิเจอร์

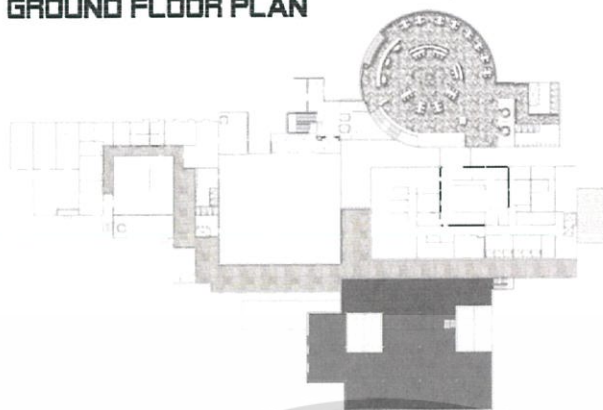
Master plan



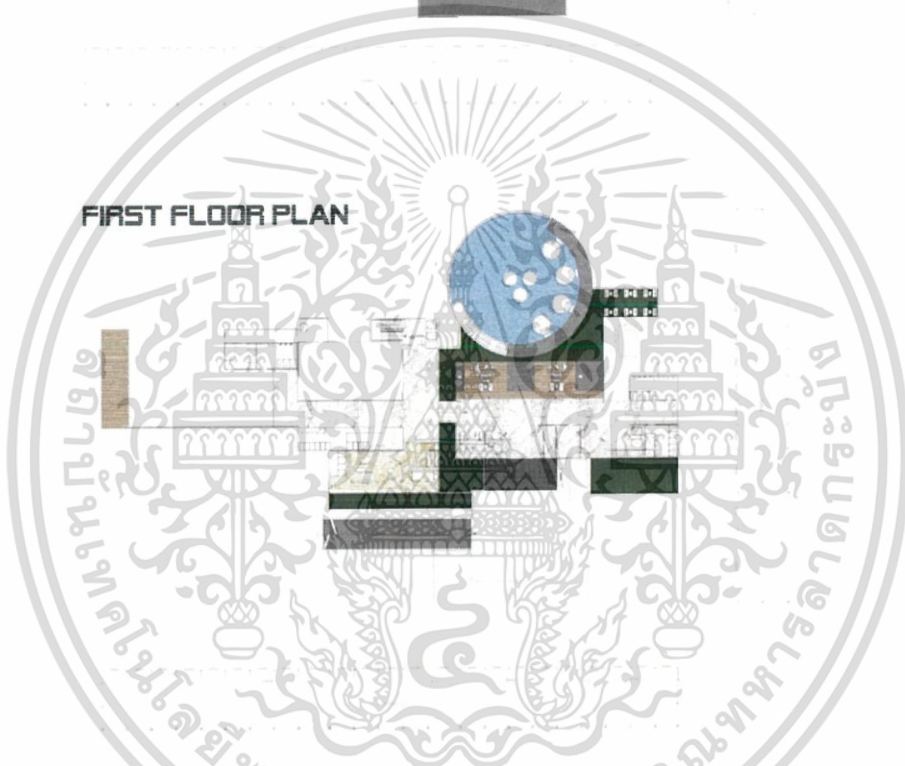
Main lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

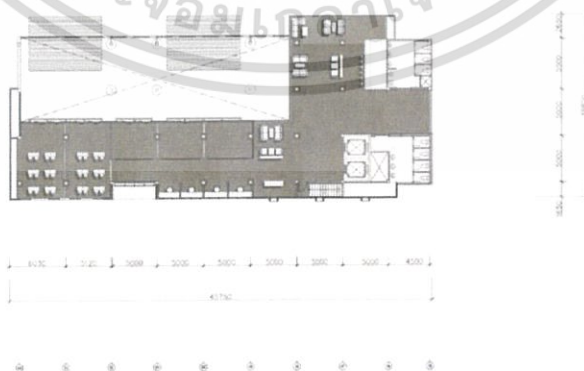
GROUND FLOOR PLAN



FIRST FLOOR PLAN



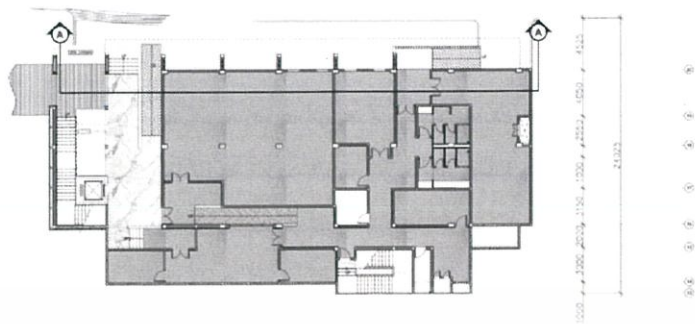
SECOND FLOOR PLAN



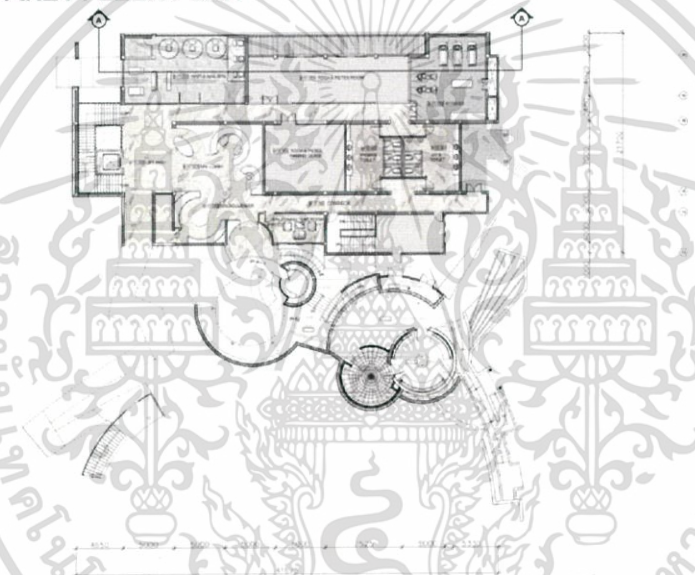
Spa Building

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

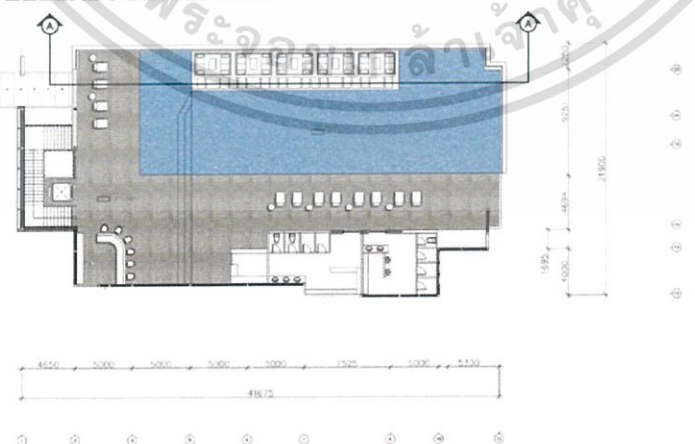
GROUND FLOOR PLAN



FIRST FLOOR PLAN



SECOND FLOOR PLAN



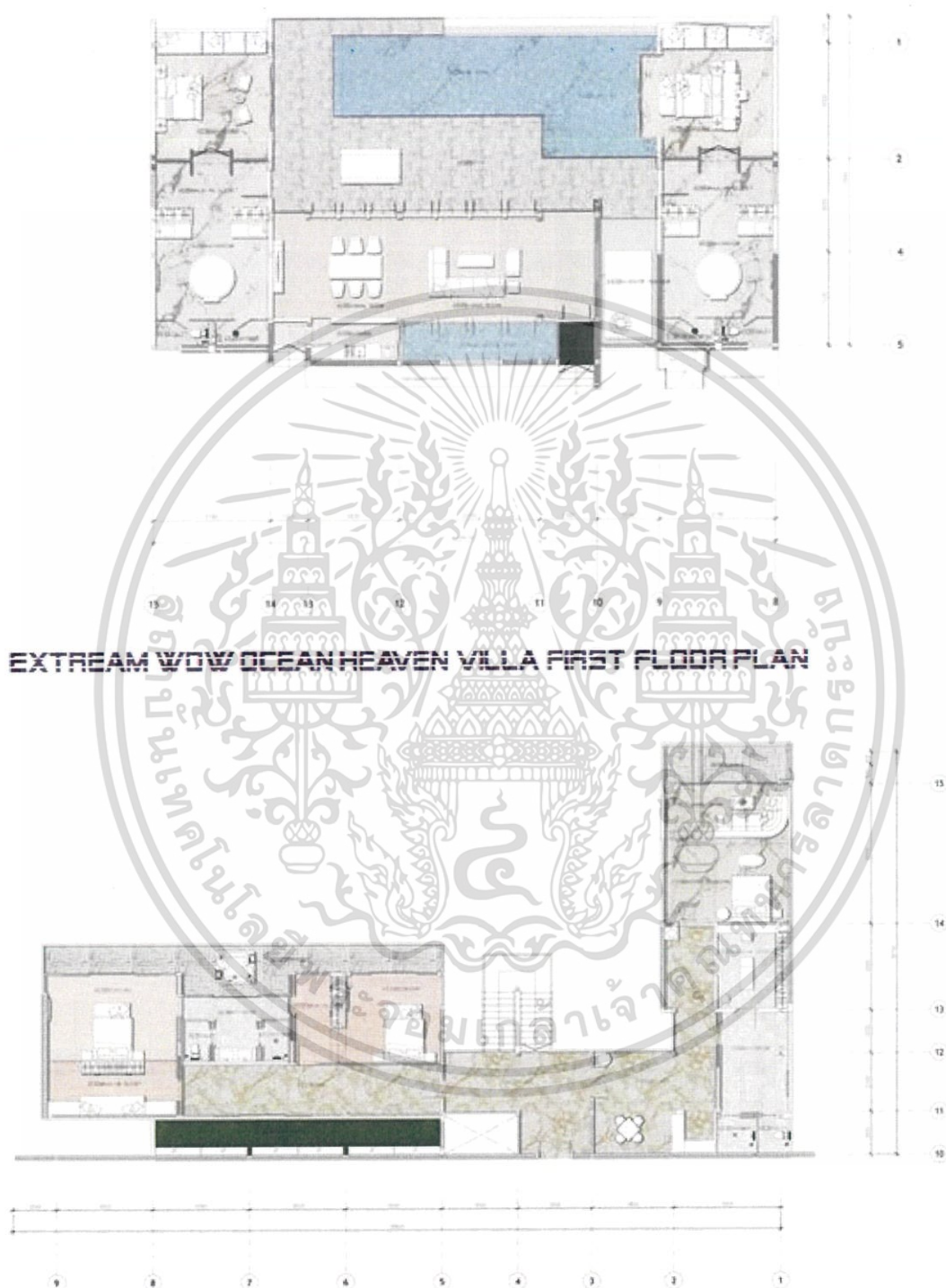
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

JUNGLE SECRET VILLA PLAN



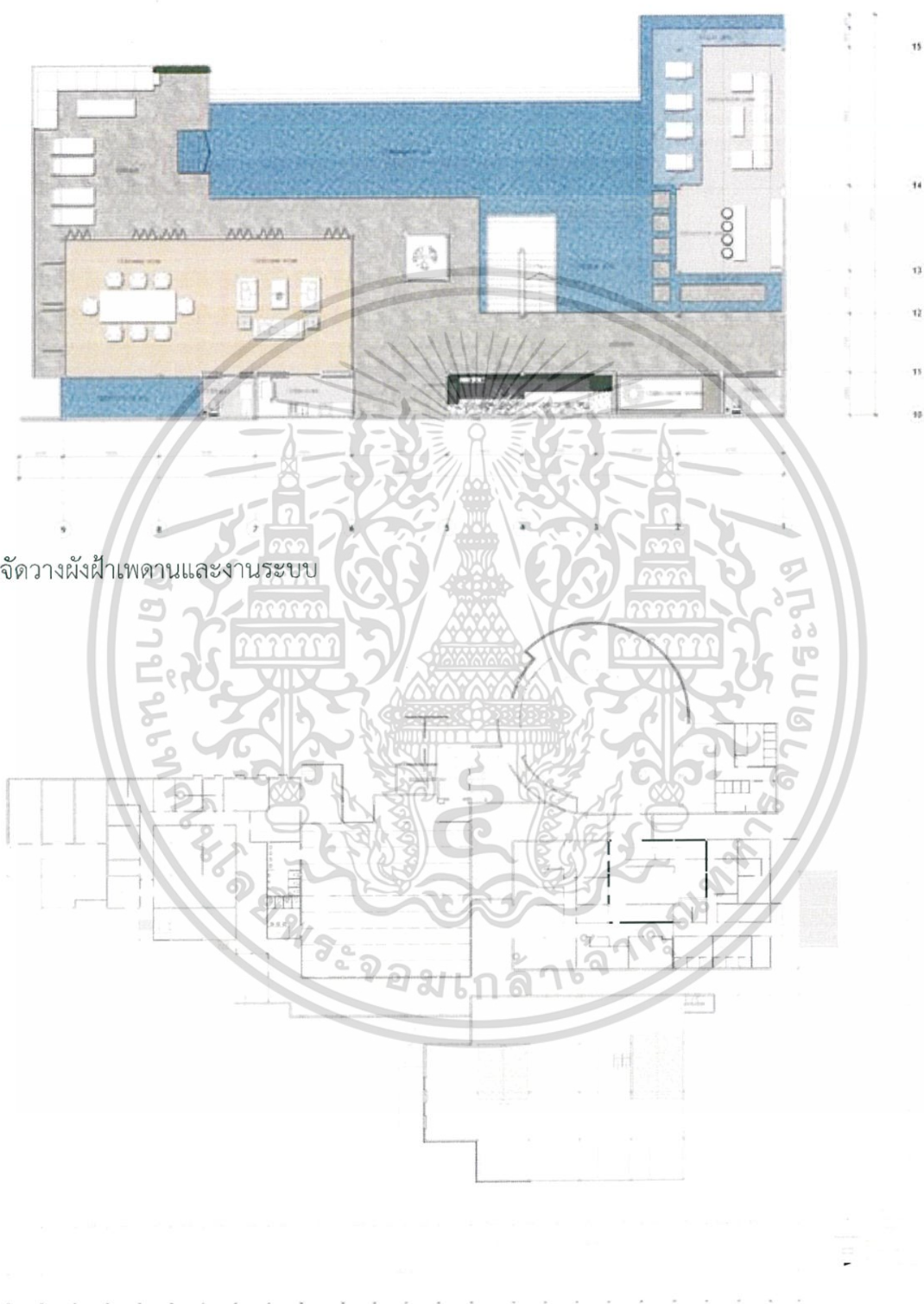
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WOW OCEAN HEAVEN VILLA PLAN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EXTREAM WOW OCEAN HEAVEN VILLA GROUND FLOOR PLAN



5.2 การจัดวางผังฝ้าเพดานและงานระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MAJORITY SECOND FLOOR REFLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SPA BUILDING GROUND FLOOR REFLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1: 100



SPA BUILDING FIRST FLOOR REFLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1: 100



SPA BUILDING SECOND FLOOR REFLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1: 100



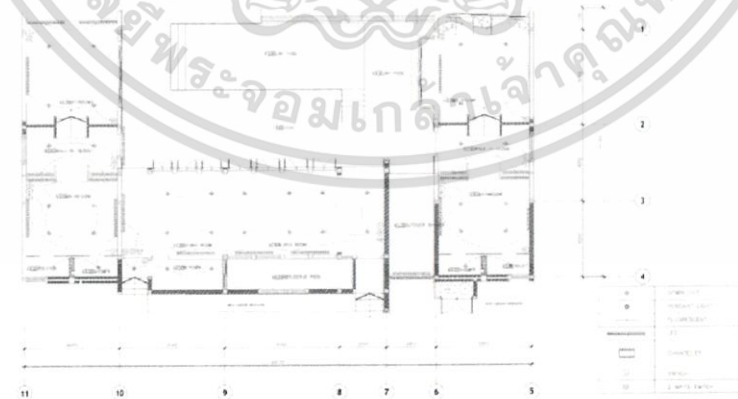
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



JUNGLE SEACRET VILLA ELLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1 : 100



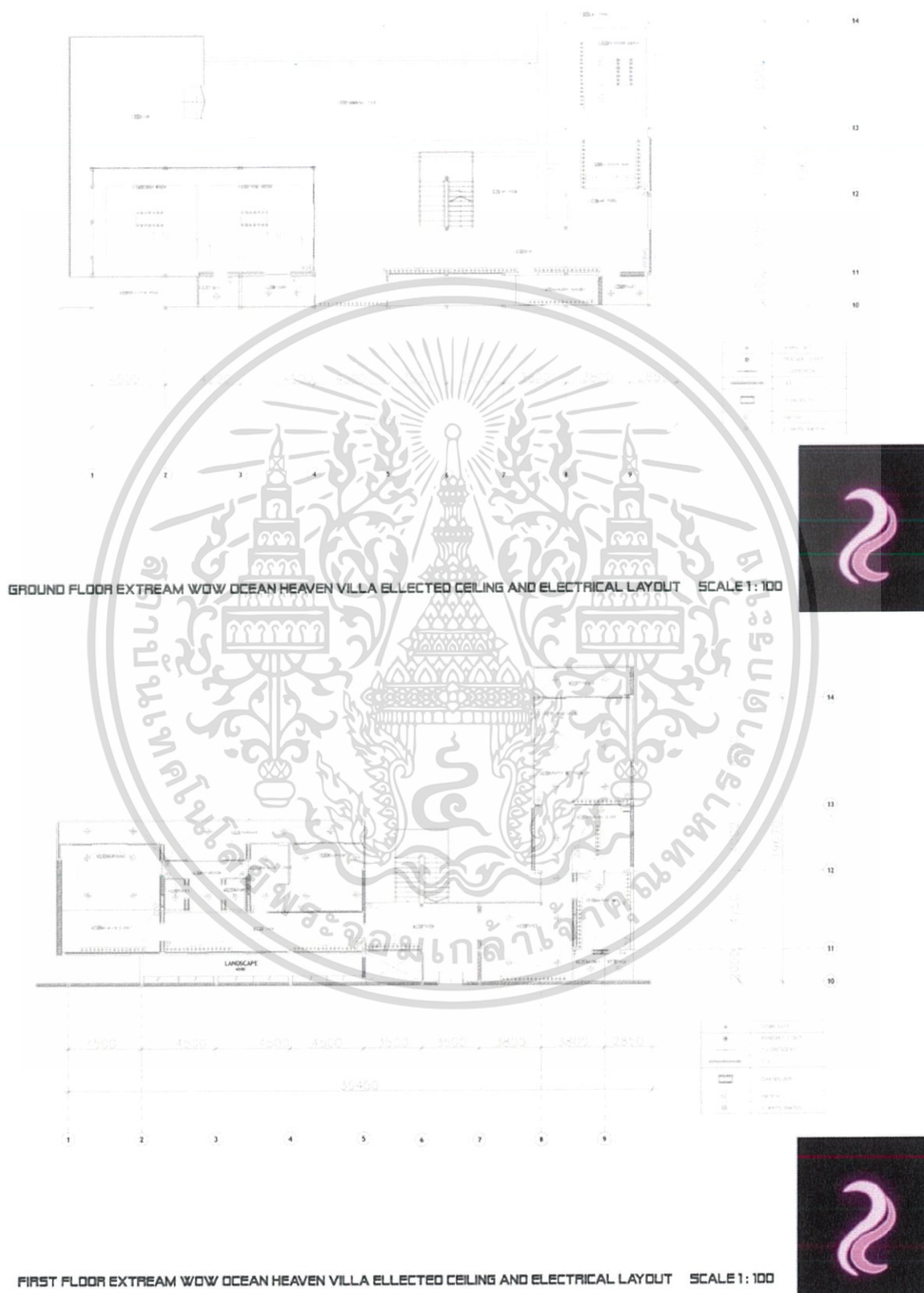
OCEAN SEACRET VILLA ELLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1 : 100



WOW OCEAN HEAVEN VILLA ELLECTED CEILING AND ELECTRICAL LAYOUT SCALE 1 : 100

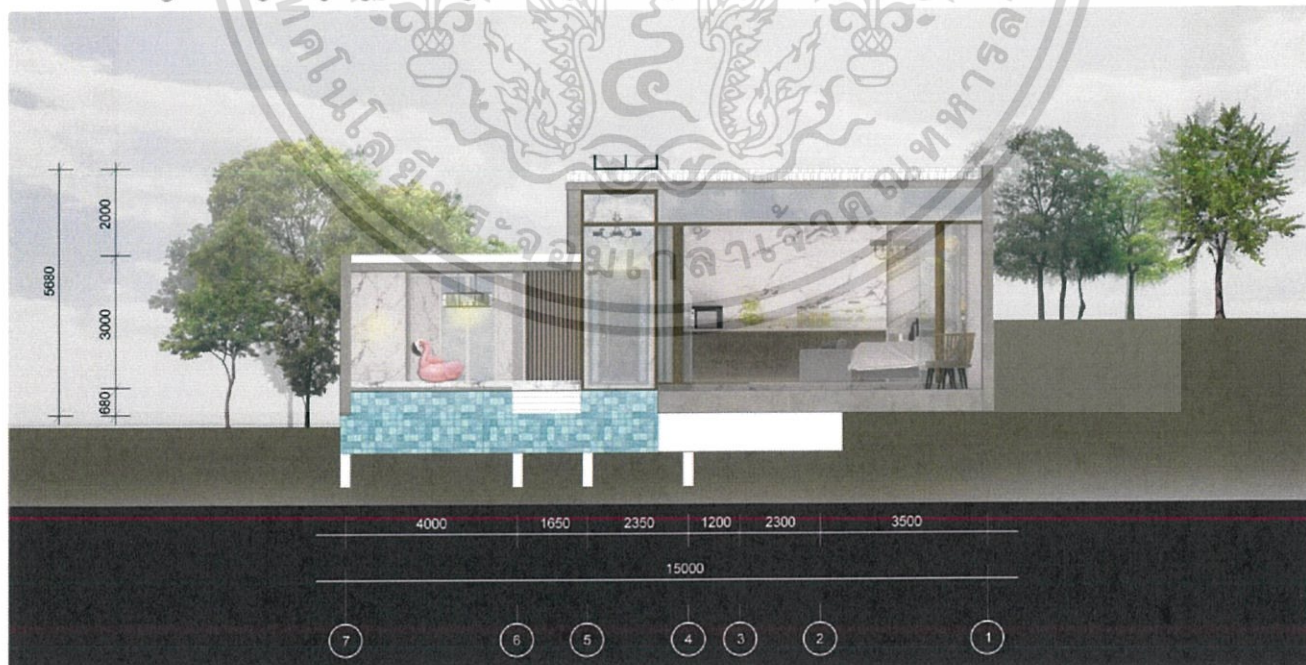
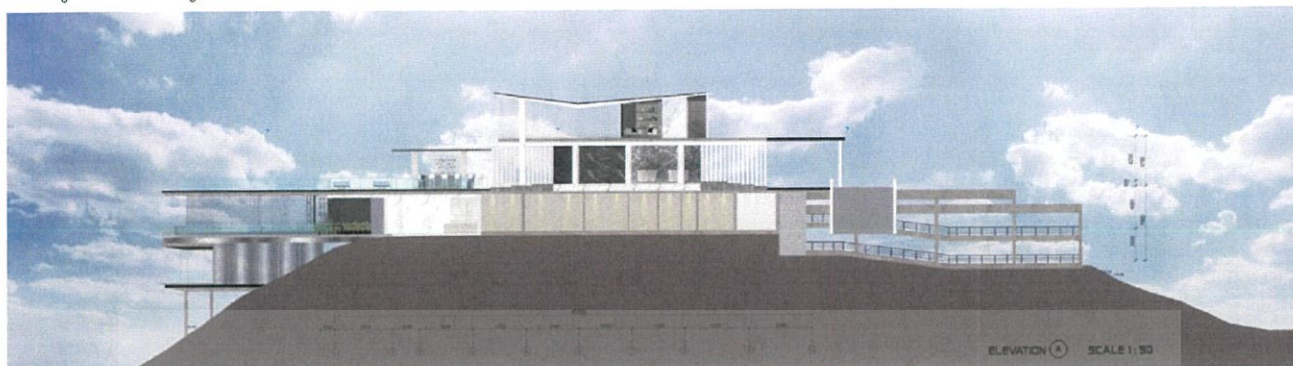


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

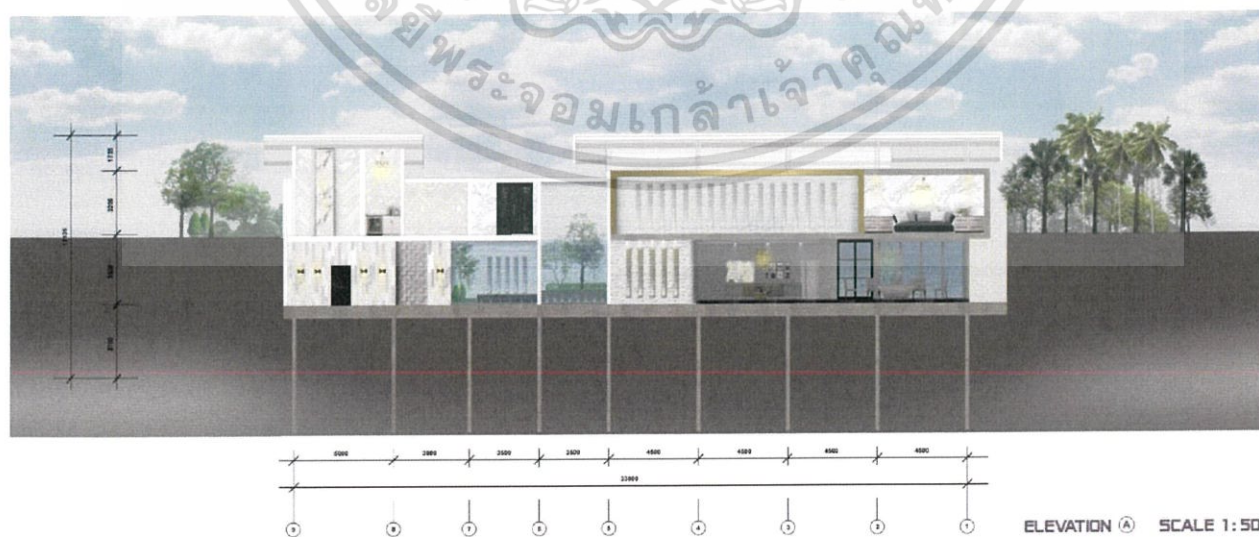
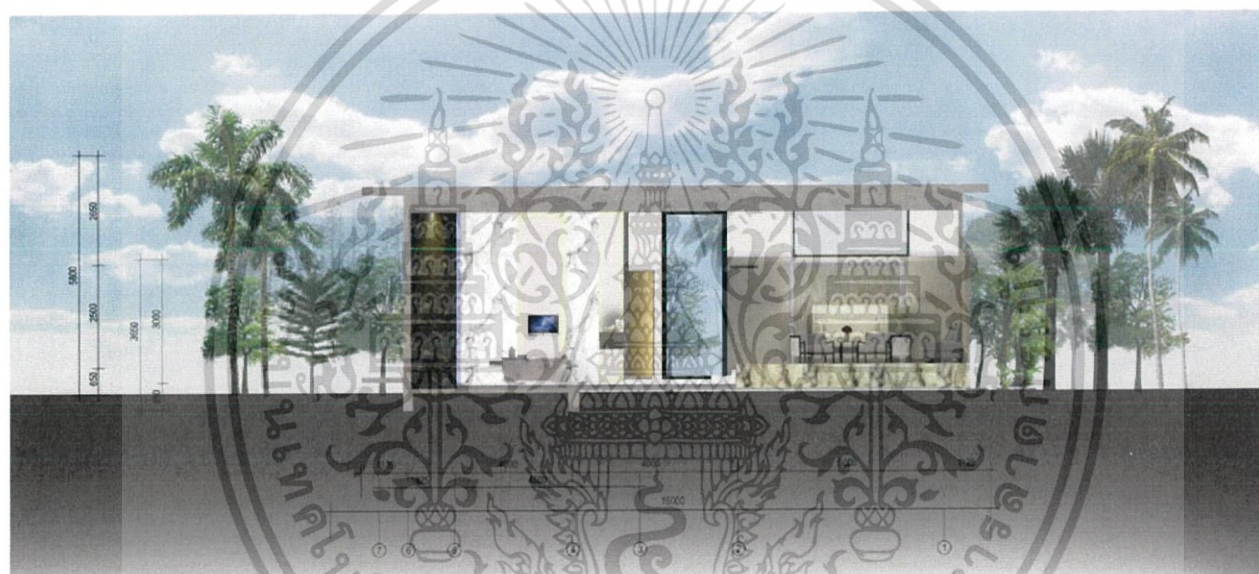


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 รูปด้านและรูปตัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION A SCALE 1:50

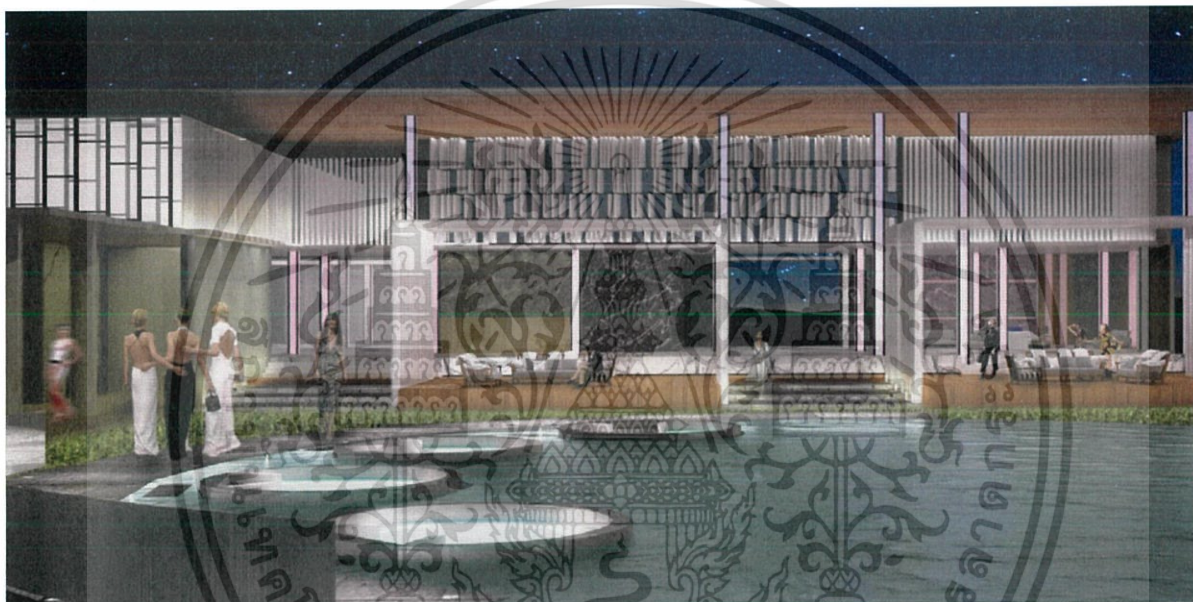
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 รูปทัศนียภาพ

-Lobby



-Secret pool



-Secret party



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Secret bar



-Secret wine & dine



-All day dining

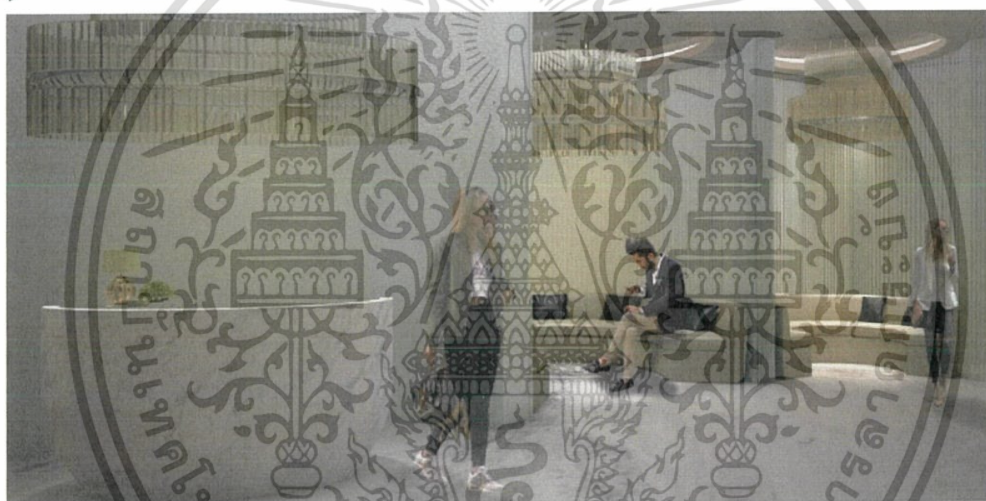


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

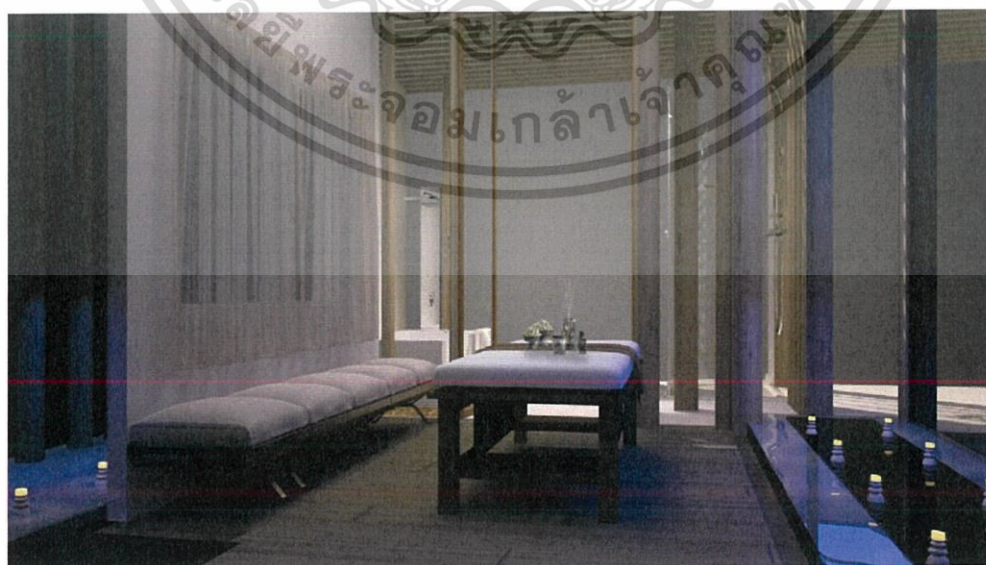
-Business center



-Spa Lobby



-Spa villa

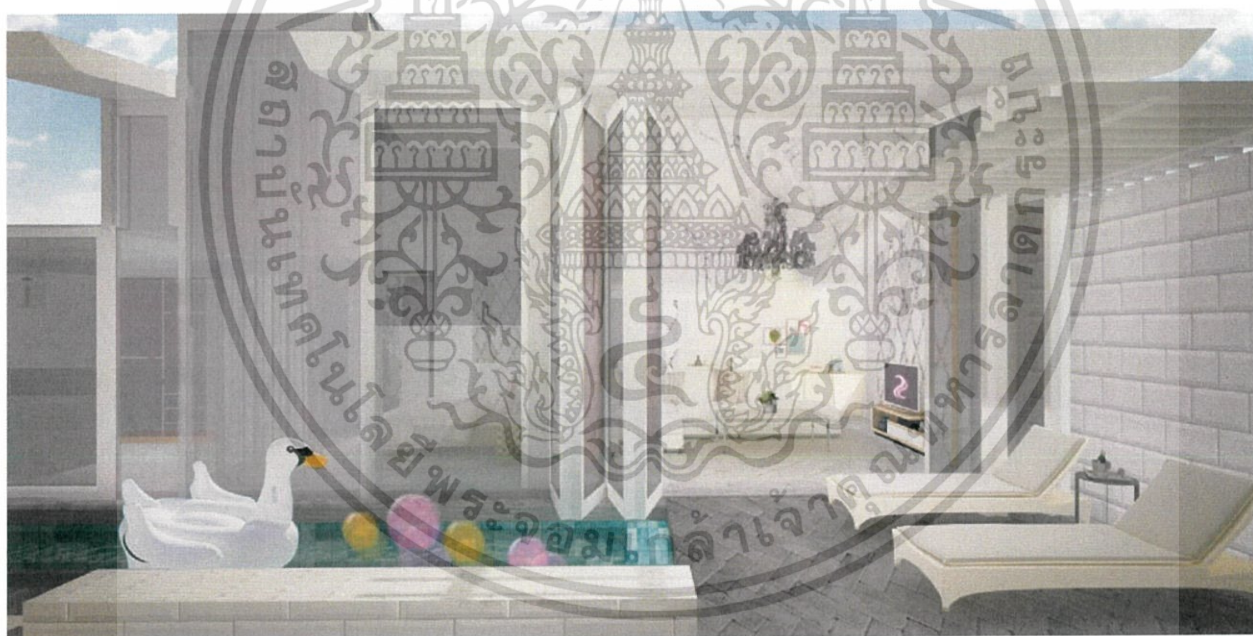


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Jungle Seacret Villa

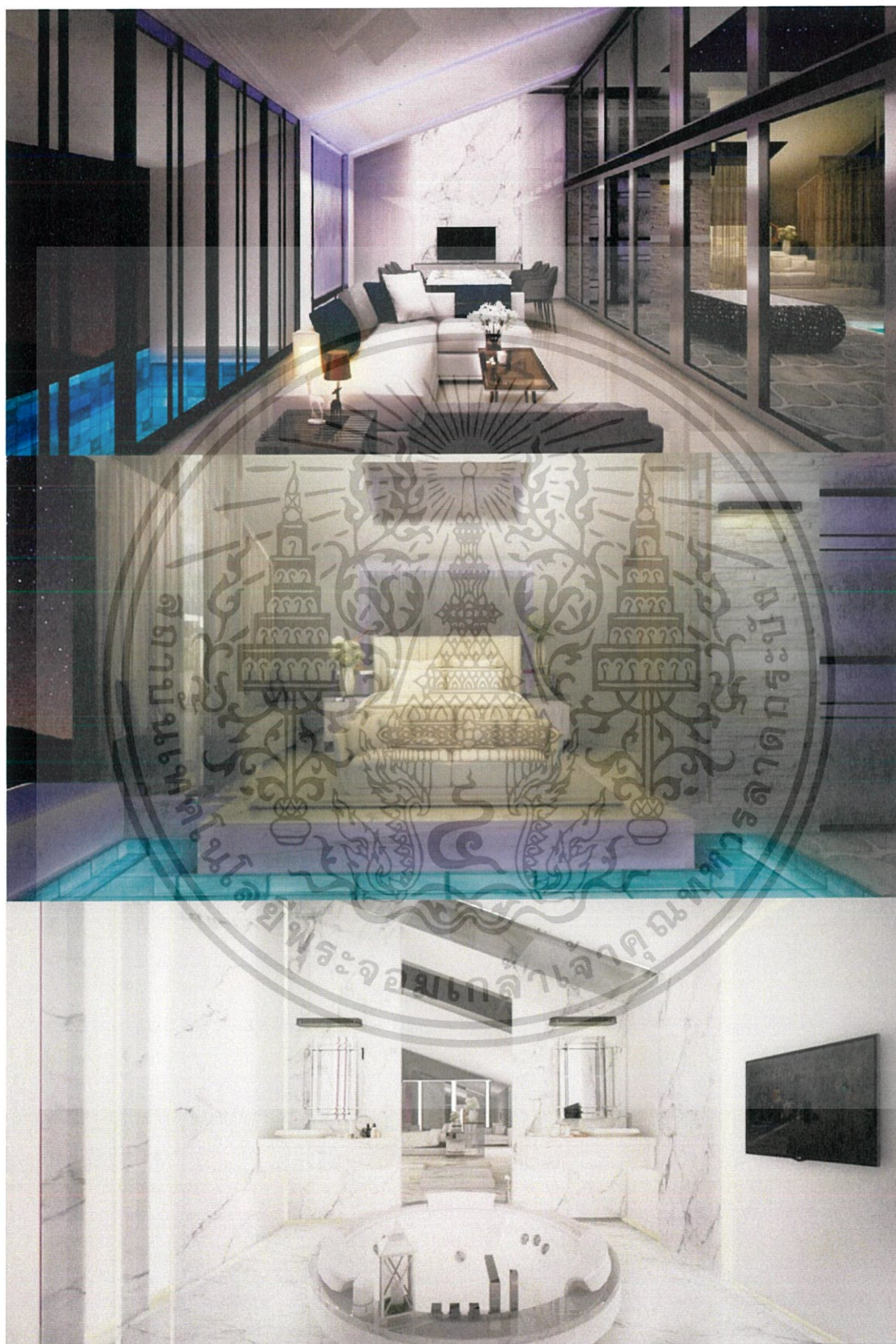


-Ocean Seacret Villa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Wow Ocean Heaven Villa



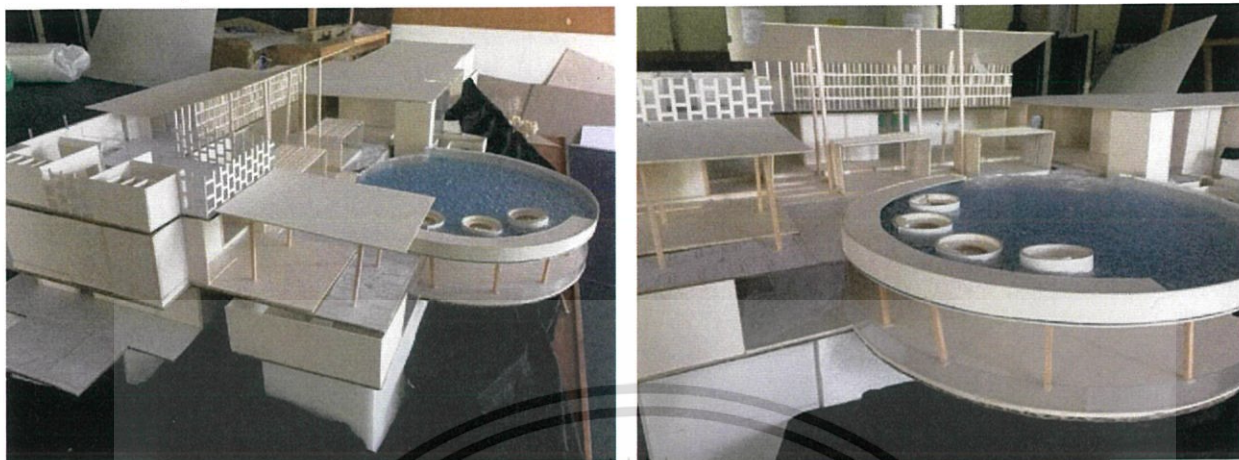
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Extream Wow Ocean Heaven Villa

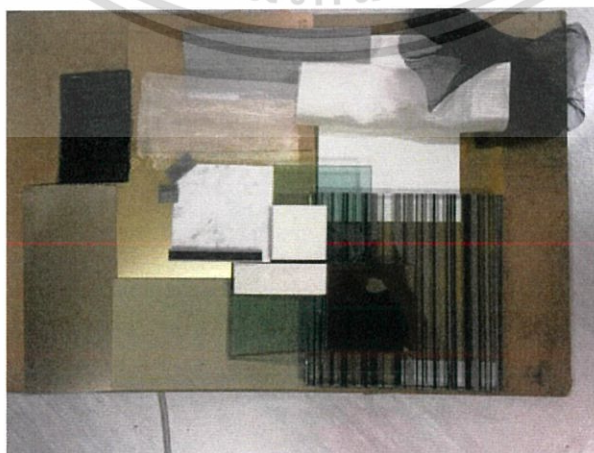


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 โมเดลและหุ่นจำลอง

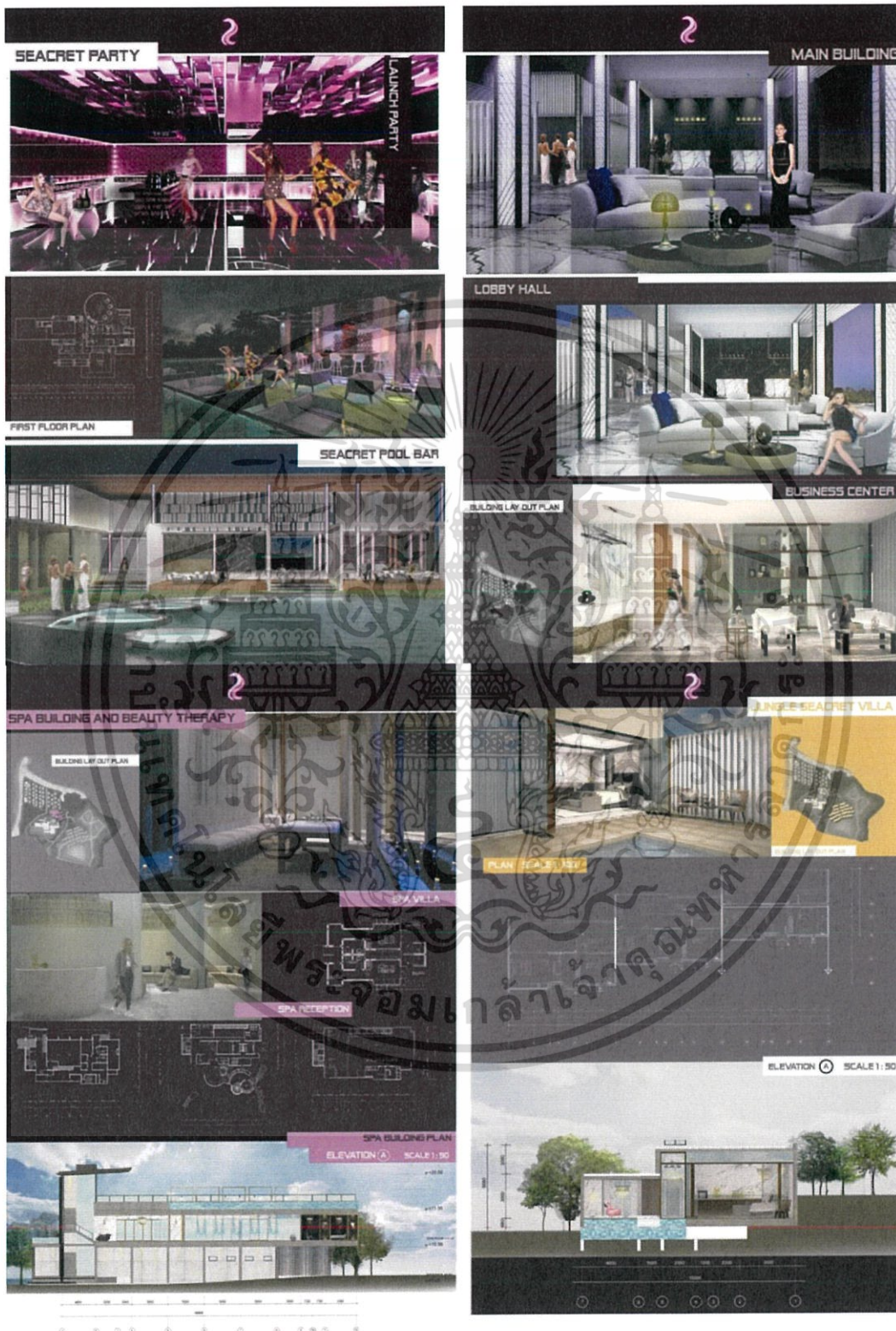


5.6 วัสดุตัวอย่าง (Material Board)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

สำนักพิมพ์บ้านและสวน “ideals for small garden สวนเล็กแต่ง่ายโดยสไตส์ไม่ซ้ำใคร” โดย ณฤต เลิศอุตสาหกุล

“sensation”. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก.

<http://www.sensation.com/shows/>

“การจัดแสงงานอีเว้นท์”. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก.

<https://rdevent.wordpress.com/2011/06/16/%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%87-%E0%B8%AA%E0%B8%B5/>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้