

# โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน

ทรัพย์ไพรวัลย์ ราฟติ้ง รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพิษณุโลก

Sappraiwan Rafting Resort and Spa Phitsanulok



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)  
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2559

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อ	นางสาวขจีวรรณ สุขเมือง
รหัสนักศึกษา	55020103
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ที่อยู่	70/286 ม.1 ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์	094-3515196
E-mail	khajeewans.s@gmail.com
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์
หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน ทรัพย์ไพรวัลย์ ราฟติ้ง รีสอร์ท แอนด์ สปา (Sappraiwan Rafting Resort and Spa)
ประเภทโครงการ	โครงการเสนอแนะ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้รับ  
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. พิเชฐ โสวิทยสกุล

รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์

ผศ.กชพงศ์ เลขะกุล

ผศ.วุฒิชัย มณีอินทร์

รศ.ประสิทธิ์ สุโสมาน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการกลุ่ม

กรรมการและเลขานุการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์  
(ตำแหน่งวิชาการและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสถานพักตากอากาศ (Resort) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ของทรัพย์สินไพรวัลย์ ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ซึ่งเป็นจุดเด่นของการล่องแก่ง และเป็นกิจกรรมสำคัญของจังหวัดในฤดูฝน ตัวโครงการสามารถเดินทางมาได้สะดวก สามารถเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ใกล้เคียง ทั้งยังมีธรรมชาติของโครงการที่สวยงาม จึงเป็นสถานที่ที่ทำให้ผู้ออกแบบมีความสนใจที่จะทำการออกแบบเพื่อทำให้เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย โดยการออกแบบให้รีสอร์ทมีจุดเด่นในการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการออกแบบและตกแต่ง รวมถึงสามารถใช้บริการต่างๆภายในโครงการได้อย่างสะดวกสบาย

ดังนั้นจากที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น จึงเป็นทั้งเหตุจูงใจและแรงบันดาลใจให้จัดตั้งโครงการออกแบบสถานพักตากอากาศ (Resort) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ของการท่องเที่ยวเชิงกิจกรรมของจังหวัดพิษณุโลก ที่มีทั้งความงามจรรโลงใจ จากธรรมชาติที่สวยงาม ในการท่องเที่ยวพักผ่อนหรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ร่วมกับการไปเที่ยวชมความสวยงามของสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเพิ่มรายได้จากธุรกิจการท่องเที่ยวให้กับประเทศและทำให้เกิดรายได้แก่ชาวบ้านที่อาศัยอยู่ในบริเวณนั้นๆ ให้มีรายได้มากขึ้น ทำให้มีแรงบันดาลใจและแนวความคิดที่จะทำโครงการนี้ขึ้น รีสอร์ทแห่งนี้จึงเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะมาพักผ่อนทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

# คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นบทสรุปของกระบวนการศึกษาและจัดการการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีหัวข้อโครงการคือ “โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน “ทรัพย์ไพรวัลย์ ราชดิ้ง รีสอร์ท แอนด์ สปา (Sappraiwan Rafting Resort and Spa)”

ซึ่งเป็นโครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ทในรูปแบบการพักผ่อน และการดูแลสุขภาพ การศึกษาเพื่อวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งทาง สถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน ที่ต้องการการออกแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเดิม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ค้นคว้า และช่วยเป็นแนวทางให้กับผู้ที่สนใจ หากมีข้อผิดพลาดประการใดในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าน้อมรับเพื่อที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสอันสมควรต่อไป และขออภัยมา ณ ที่นี้



ขจิวรรณ สุขเมือง  
ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเกิดขึ้น และสำเร็จลงไปได้เลย หากไม่มีบุคคลสำคัญมากมายที่ทำให้การทำงานในครั้งนี้ดำเนิน และลุล่วงมาได้

ขอบคุณพ่อ แม่ ที่คอยสนับสนุนและให้กำลังใจเสมอมา

ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่คอยสั่งสอน และชี้แนะสิ่งที่มีประโยชน์ตลอดเวลาในการศึกษา

ขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผืด และอาจารย์ประสิทธิ์ ที่แนะนำสิ่งต่างๆให้ตลอดเวลา และยังสร้างสิ่งดีๆ ที่ทำให้เป็นความทรงจำที่ติดลบการทำให้วิทยานิพนธ์

ขอบคุณ เล้ง แนน เพื่อนที่ดีที่คอยอยู่ข้างๆและช่วยเหลือทุกอย่าง และขอบคุณที่สุดที่เป็นเพื่อนกันมาได้ตลอดตลอด 5 ปี

ขอบคุณพี่รหัสทุกคนที่ให้ความอบอุ่นและดูแลเป็นอย่างดี ตั้งแต่วันแรกจนวันนี้

ขอบคุณน้องรหัสและน้องโครหัส ที่ช่วยกันคนละไม้คนละมือ จนสำเร็จจนได้

(โดยเฉพาะ หมูแดง ขอบคุณที่คอยช่วยทุกอย่าง คอยเตือนสติ และเป็นกำลังใจที่ดีมาๆตลอดเวลาที่  
ท้อแท้)

ขอบคุณ ออม กอแก้ว ที่ร่วมชะตากรรมด้วยกันมาตลอด 1 ปี

ขอบคุณเพชร ที่คอยช่วยดูแลเรื่องคอมและโปรแกรมมาตลอดเวลายาวนาน

ขอบคุณอากาศที่ตอนอยู่บูชไม่ร้อนมากนัก

ขอบคุณบูช

ขอบคุณคณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	
คำนำ	
กิตติกรรมประกาศ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการเสนอแนะ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	1
1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการเสนอแนะ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	2
1.3 จุดประสงค์ของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	9
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	10
1.5 กลุ่มเป้าหมาย	10
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	11
1.7 ภาพลักษณ์ของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	12
1.8 ที่ตั้งของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	12
1.8.1 ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร	
1.8.2 ที่ตั้ง	
1.8.3 สภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ	
1.8.4 การเข้าถึงโครงการ	
1.9 ลักษณะของอาคาร	14
1.9.1 ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร	
1.9.2 การวิเคราะห์ของอาคาร	
1.9.3 แบบอาคาร	
1.10 องค์ประกอบของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	51

1.11	ขอบเขตของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์	52
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ		56
2.1	ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA	56
2.1.1	ความเป็นมาของรีสอร์ทตากอากาศ	
2.1.2	ประเภทของรีสอร์ทตากอากาศ	
2.1.3	องค์ประกอบพื้นฐานของรีสอร์ทตากอากาศ	
2.1.4	สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐานของรีสอร์ทตากอากาศ	
2.1.5	ประเภทของสปา	
2.2	ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	90
2.2.1	ประวัติของโครงการ	
2.2.2	เอกลักษณ์ของโครงการ	
2.2.3	สายการบริหารโครงการ	
2.2.4	องค์ประกอบของโครงการ	
2.2.5	ส่วนประกอบเพิ่มเติม	
2.3	กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	97
2.3.1	การจัดองค์ประกอบเชิงพื้นที่	
2.3.2	แนวความคิดในการออกแบบ	
2.3.3	ข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	

2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน	105
2.4.1 ลักษณะเฉพาะทางสถาปัตยกรรม	
2.4.2 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	
2.4.3 วัสดุในการตกแต่งภายใน	
บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ	107
3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย	107
3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการและพฤติกรรมของผู้ให้บริการ	108
3.4 พื้นที่ที่ต้องการ	110
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวความคิดในการออกแบบ	114
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลที่ตั้งและอาคาร	114
4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและที่ตั้งอาคาร	
4.1.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่	
4.1.3 แผนภาพความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม	
4.1.4 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่	
4.1.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร	
4.1.6 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์	
4.2 แนวความคิดในการออกแบบ	134
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ	
4.2.2 ซีม หรือ Mood Board	

บทที่ 5 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	135
5.1 ผังบริเวณของโครงการ	135
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ	135
5.3 ผังไฟฟ้าของอาคารโครงการ	139
5.4 รูปตัดของอาคารโครงการ	142
5.5 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ	145
5.6 ทุนจำลอง	152

ภาคผนวก

บรรณานุกรม



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA

สังคมเมืองทั่วทุกมุมโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิต ความเจริญทางวัตถุเหล่านี้อำนวยความสะดวกให้มนุษย์ได้รับความ สะดวกสบายมากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันก็เป็นสาเหตุสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทางความคิดและการใช้ ชีวิตประจำวัน ที่ต้องทำงานหนัก และเผชิญกับความกดดันที่มาจากภาวะและความรับผิดชอบทางหน้าที่ การงาน รวมถึงสภาวะความวุ่นวายในเมืองใหญ่ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ปัจจุบันแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สูงขึ้นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ และสถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ รวมไปถึงจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นจังหวัดที่เป็นเส้นทางผ่านไปยังจังหวัด อื่นของภาคเหนือนั้นได้รับความนิยมมากขึ้น ทำให้เกิดความต้องการสถานที่สำหรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น เนื่องจากจังหวัดพิษณุโลกมีธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ รวมถึงสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม ที่ เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โรงแรมหรือรีสอร์ทหลายแห่งได้ใช้กลยุทธ์ต่างๆ มา ดึงดูดลูกค้าในรูปแบบที่ต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นด้านบริการความสะดวกสบายและความปลอดภัย กิจกรรมพิเศษภายในโครงการ และสิ่งสำคัญคือรูปแบบการตกแต่งภายในของโรงแรมหรือรีสอร์ท แนวความคิดในการออกแบบที่ต้องการนำเสนอรูปแบบใหม่ๆ ที่น่าสนใจ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้ามากขึ้น และ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเนินชีวิตของคนยุคใหม่ โดยเน้นจุดขายเป็นกลุ่มที่สนใจการท่องเที่ยว เชิงธรรมชาติ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ด้วยความน่าสนใจของที่ตั้ง สภาพแวดล้อม และสถานที่ท่องเที่ยวที่รายล้อม ซึ่งมีสถานที่ ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม และกิจกรรมทางธรรมชาตินี้จะเป็นสิ่งที่น่าสนใจเอกลักษณ์ สามารถ ดึงดูดและสร้างประสบการณ์และความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวได้

ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่ ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ลักษณะเด่นของรีสอร์ท คือมีบรรยากาศที่เงียบสงบ แวดล้อมไปด้วยต้นไม้และธรรมชาติ ติดกับลำน้ำเข็กซึ่งเป็นสายน้ำที่มีความสำคัญกับชุมชนโดยรอบและเป็นลำน้ำที่ใช้ในการทำกิจกรรมล่องแก่งของโครงการ และโครงการติดกับถนนสายพิษณุโลก-หล่มสัก ซึ่งเป็นเส้นทางที่มุ่งหน้าไปยังสถานที่ท่องเที่ยวอื่น เช่น ภูหินร่องกล้า ภูทับเบิก เขา คือ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ฯ ในส่วนของที่พักได้ออกแบบให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและมีความเป็นส่วนตัวแก่ผู้เข้าพัก โดยนำเสนอรูปแบบการพักผ่อนที่สอดคล้องและสร้างประสบการณ์การพักผ่อนด้วยธรรมชาติและกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นภายในโครงการ

ดังนั้นจากที่กล่าวมาแล้วในช่วงต้นจึงเป็นเหตุผลและแรงบันดาลใจในการจัดตั้งโครงการออกแบบสถานพักตากอากาศ หรือ รีสอร์ท เพื่อส่งเสริมสุนทรีย์ของการพักผ่อนที่ได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติและสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวที่ได้ใกล้ชิดธรรมชาติ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับธุรกิจการท่องเที่ยว และทำให้เกิดรายได้หมุนเวียนแก่คนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## 1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการเสนอแนะ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA

### 1.2.1. สถานการณ์ และแนวโน้มด้านการท่องเที่ยว แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ.2555-2559

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวสูง มีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยเป็นอย่างมาก เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศการดำเนินงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค เพื่อให้การท่องเที่ยวของประเทศไทยสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และเกิดการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ยั่งยืนสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2552 ให้การท่องเที่ยวเป็นวาระแห่งชาติ (National Agenda) และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2552 มอบหมายให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดทำยุทธศาสตร์แผนงานฟื้นฟูวิกฤตการท่องเที่ยวระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติที่จะต้องจัดทำ

แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในฐานะเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ จึงได้จัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติพ.ศ.2555-2559 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูและกระตุ้นภาคการท่องเที่ยวให้ขยายตัวและเกิดความยั่งยืน และเพื่อเร่งรัดและสร้างศักยภาพในการหารายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพการแข่งขัน เกิดการสร้างรายได้ และการกระจายรายได้ควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 1. สถานการณ์ และแนวโน้มด้านการท่องเที่ยว

### 1.1 สถานการณ์การท่องเที่ยวโลก

#### โครงสร้างการตลาดและแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก

- 1) การเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวองค์กรการท่องเที่ยวโลก (World Tourism Organization: UNWTO) ได้พยากรณ์ว่า เมื่อถึงปี พ.ศ.2563 จะมีนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศจำนวน 1,600 ล้านคน ภูมิภาคที่มีแนวโน้มเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม คือ ภูมิภาคเอเชียตะวันออก และแปซิฟิก และกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 2) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการตลาด กลุ่มประเทศ BRIC (บราซิลรัสเซีย อินเดีย และจีนมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีศักยภาพในการส่งออกนักท่องเที่ยวในอนาคต
- 3) การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวสูงขึ้น
- 4) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรโลก นักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
- 5) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่มีแนวโน้มที่จะใช้ข้อมูลท่องเที่ยวผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อทำการสืบค้น และเปรียบเทียบราคามากขึ้น

#### การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) พฤติกรรมผู้บริโภคปรับเปลี่ยนไปตามสภาพเศรษฐกิจ  
ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลให้นักท่องเที่ยวใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยวอย่างระมัดระวัง
- 2) นักท่องเที่ยวนิยมเดินทางท่องเที่ยวระยะใกล้ โดยอาจเลือกเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศหรือภายในภูมิภาคเดียวกันมากขึ้น
- 3) นักท่องเที่ยวมีแนวโน้มสนใจการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ (Special Interest Tourism) เช่น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย (Adventure Tourism) การท่องเที่ยวเชิงศาสนา (Spiritual Tourism) การท่องเที่ยวเพื่อการประชุมและนิทรรศการ (MICE) และการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sports Tourism) เป็นต้น
- 4) กระแสของความสนใจและใส่ใจในสุขภาพ และการออกกำลังกาย ทำให้การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sports Tourism) มีแนวโน้มได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยว
- 5) กระแสความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม กำลังได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยว และมีแนวโน้มมากขึ้น

## 1.2 สถานการณ์การท่องเที่ยวไทย

### แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวของไทย

- 1) ประเทศไทยต้องประสบกับปัญหาวิกฤตและความเสี่ยงด้านการท่องเที่ยว
- 2) สถานการณ์ทางการเมืองยังคงส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
- 3) จำนวนนักท่องเที่ยว รายได้ ค่าใช้จ่าย และวันพักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

- 4) นักท่องเที่ยวจากกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกและยุโรป เป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวหลักของไทย
- 5) นักท่องเที่ยวไทยมีแนวโน้มเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น
- 6) กลุ่มธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารมีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย และมีส่วนสร้างมูลค่าให้ธุรกิจอื่นๆ
- 7) ระบบโลจิสติกส์และการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านปัญหาด้านกฎระเบียบที่เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านที่ไม่เอื้อต่อการท่องเที่ยวในบางเส้นทาง ตลอดจนปัญหาการขาดศักยภาพของผู้ประกอบการไทย
- 8) การท่องเที่ยวไทยมีแนวโน้มได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก ความเสี่ยงเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น น้ำท่วมฉับพลัน น้ำท่วมขัง การกัดเซาะ ไฟป่า ระบบนิเวศ และโรคระบาด เป็นต้น
- 9) ประเทศไทยยังคงมีจุดอ่อนในด้านความปลอดภัย กฎระเบียบ ด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และนโยบายรัฐบาล
- 10) มีการกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมากขึ้น

#### ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของไทย

- 1) ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวประเทศไทยมีอันดับที่ดีขึ้น แม้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงและวิกฤตในหลายด้าน ในปี 2550 ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 43 ของโลก ปี 2551 ขยับขึ้นมาอยู่ในอันดับที่ 42 ของโลก และปี 2552 ขยับขึ้นมาอยู่ในอันดับที่ 39 ของโลก
- 2) ประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านการท่องเที่ยว มีทรัพยากรพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวหลากหลาย กระจายอยู่ในทุกจังหวัด และมีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวแหล่ง

ท่องเที่ยวหลายแห่งมีความสวยงามติดระดับโลก มี  
เอกลักษณ์ต่างจากภูมิภาคอื่น

ที่มา <http://www.attm.biz/news/326755/www.mots.go.th>

## 1.2.2. ข้อมูลทั่วไป และสถานการณ์การท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก

### 1.2.2.1.สภาพทั่วไป

#### ที่ตั้ง

จังหวัดพิษณุโลก เป็นจังหวัดที่อยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 377 กิโลเมตรโดยทางรถยนต์ มีเนื้อที่ 10,815.8 ตารางกิโลเมตร 6,759,909 ไร่ หรือ ร้อยละ (6.37 ของพื้นที่ภาคเหนือ และร้อยละ 2.1 ของพื้นที่ทั้งประเทศ

#### อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดอุตรดิตถ์ และประเทศลาว

ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดพิจิตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดเลย และจังหวัดเพชรบูรณ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดสุโขทัย

#### ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศจังหวัดพิษณุโลก ทางตอนเหนือและตอนกลางเป็นเขตที่สูง และที่ราบสูง มีภูเขาสูงทางด้านตะวันออกและตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ อำเภอวังทอง อำเภอวัดโบสถ์ อำเภอนครไทย อำเภอชาติตระการ และอำเภอนนเมประบางทั้งนี้มีเขตที่ราบ หุบเขานครไทยมีลักษณะพื้นที่เป็นแบบคูกักรทะ ส่วนที่ราบหุบเขาชาติตระการ มีรูปร่างคล้ายพระจันทร์ครึ่งเสี้ยว ซึ่งเป็นที่ราบดินตะกอนที่อุดมสมบูรณ์ เช่นเดียวกับที่ราบหุบเขาทรัพย์ไพรวัลย์ เป็นที่ราบดินเหนียวปนร่วนที่มีการระบายน้ำดี สำหรับตอนกลางมาทางตอนใต้เป็นที่ราบ พื้นที่ด้านตะวันตกเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำน่านและแม่น้ำ

ยม ซึ่งในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลก อำเภอพรหมพิราม อำเภอบางกระทุ่ม อำเภอบาง  
ระกำ และบางส่วนของอำเภอวัดโบสถ์ซึ่งเป็นบริเวณการเกษตรที่สำคัญที่สุดของจังหวัด

## ภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศในจังหวัดพิษณุโลกแบ่งออกเป็น 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน  
และฤดูหนาว ซึ่งแต่ละช่วงฤดูแบ่งได้ ดังนี้

ฤดูร้อน อยู่ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยโดยประมาณ  
38.3 องศาเซลเซียส

ฤดูฝน อยู่ระหว่างเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม โดยจะมีฝนตกชุกในช่วงเดือน  
สิงหาคม - กันยายน

ฤดูหนาว อยู่ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ อุณหภูมิโดยเฉลี่ย  
11.6 องศาเซลเซียส

### การเดินทาง

#### 1. รถยนต์

จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 1 (พหลโยธิน) ถึงวังน้อยแล้วแยกเข้าทาง  
หลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย) ผ่าน อยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท เข้า  
นครสวรรค์ แล้วใช้เส้นทางสาย 117 ตรงสู่พิษณุโลก รวมระยะทาง 337 กิโลเมตร  
เป็นเส้นทางที่สะดวกที่สุด หรือจากสิงห์บุรีใช้เส้นทางสายอินทร์บุรี-ตากฟ้า (ทาง  
หลวงหมายเลข 11)จนถึงทางหลวงหมายเลข 12 (พิษณุโลก-หล่มสัก) ที่เขตอำเภอ  
วังทอง เลี้ยวซ้ายไปอีก 17 กิโลเมตร เข้าสู่จังหวัดพิษณุโลกรวมระยะทางประมาณ  
450 กิโลเมตร หากเดินทางจากจังหวัดตาก ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 12 ผ่าน  
สุโขทัยเข้าสู่พิษณุโลก ระยะทาง 138 กิโลเมตร และทางสายเดียวกันจากขอนแก่น  
391 กิโลเมตร จากแยกเพชรบูรณ์-หล่มสัก มาพิษณุโลก ระยะทางประมาณ 100  
กิโลเมตร เส้นทางนี้ผ่านแหล่งท่องเที่ยวสองข้างทางหลายแห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. รถโดยสารประจำทาง

บริษัทขนส่ง จำกัด จัดบริการรถโดยสารธรรมดาและปรับอากาศทุกวัน ตั้งแต่ 07.00-22.30 น. รายละเอียดติดต่อที่ โทร.0-02272-5228 , 0-2272-5254 (ธรรมดา) โทร.0-2272-5299, 0-2272-5253 (ปรับอากาศ) และที่สถานีขนส่ง พิชญ์โลก โทร.055-242430 นอกจากนี้ยังมีรถ บขส. บริการระหว่างพิชญ์โลกกับ จังหวัดต่างๆ คือ อุดรดิตถ์ แพร่ ลำปาง เชียงใหม่ สุโขทัย ตาก (แม่สอด) พิจิตร เพชรบูรณ์ และขอนแก่น ทุกวัน

## 3. รถไฟ

การทางรถไฟแห่งประเทศไทย จัดบริการรถด่วนพิเศษ (สปรินเตอร์) รถเร็ว และ ธรรมดา จากกรุงเทพฯ ไปพิชญ์โลกทุกวัน รายละเอียดสอบถามได้ที่ หน่วยบริการ เติร์ด โทร. 0-2223-7010 ,0-2223-7020 และที่สถานีพิชญ์โลก โทร. 055-258-005

## 4. เครื่องบิน

บริษัท การบินไทย จำกัด มีเที่ยวบินไปจังหวัดพิชญ์โลกทุกวัน ใช้เวลาเดินทาง 50 นาที ติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ บริษัท การบินไทย จำกัด ถนนหลานหลวง โทร . 0-2280-0060 , 0-2628-2000 หรือที่สำนักงานพิชญ์โลก 055-258020 ,055-051671

### 1.2.2.2. สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว

#### ด้านการท่องเที่ยว

สถานการณ์การท่องเที่ยวจังหวัดพิชญ์โลกในช่วงปี 2549-2551 พบว่า จากจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและชาวต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว จำนวนห้องพัก และอัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั้งปี มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการท่องเที่ยวของพิชญ์โลกมีการเติบโตสูงขึ้นอยู่ที่ 5,362.30 ล้านบาท

แสดงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวใน จังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. 2549-2551

ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	ปี พ.ศ.		
	2549	2550	2551
จำนวนนักท่องเที่ยวรวม (คน)	1,900,108	2,071,448	2,511,009
จำนวนนักท่องเที่ยวไทย (คน)	1,709,762	1,856,062	2,262,028
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (คน)	190,346	215,386	248,981
ระยะวันพักเฉลี่ย (วัน)	2.36	2.34	3.65
ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวต่อหัวต่อวัน (บาทต่อวัน)	1,221.08	1,232.74	1,335.06
รายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวโดยรวม(ล้านบาท)	4,579.26	4,951.34	5,362.30
จำนวนห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยว(ห้อง)	3,993	4,109	4,494
อัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั้งปี (ร้อยละ)	37.92	40.34	41.11

ที่มา : ปี 2549 - 2550 กองวิชาการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ปี 2551 กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

### 1.3 จุดประสงค์ของโครงการ

- 1.3.1 เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนรูปแบบของโรมแรม ในลักษณะสถานที่พักตากอากาศ ระดับ 5 ดาว
- 1.3.2 เป็นสถานที่พักผ่อนที่สอดแทรกความจรรโลงใจ โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.3.3 เป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก และ ชุมชนใกล้เคียง
- 1.3.4 เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวและพักผ่อนในบรรยากาศที่ต่างออกไป มีกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก ที่ทำให้เกิดประสบการณ์และความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.5 ตอบสนองนโยบายของรัฐที่ส่งเสริมให้คนไทยเที่ยวในประเทศไทยมากขึ้น

#### 1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1.4.1 บรรยากาศในรีสอร์ทที่มีธรรมชาติที่สวยงามและสมบูรณ์เหมาะสำหรับการตั้งเป็นรีสอร์ท ทดอากาศ และตรงกับจุดประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้

1.4.2 กิจกรรมล่องแก่งเป็นกิจกรรมหลักที่สร้างรายได้ให้กับรีสอร์ท ที่ตั้งของรีสอร์ท เป็น จุดสำคัญของการล่องแก่ง โดยมีจุดแข็งคือ เป็นจุดเริ่มต้นของการล่องแก่งได้จากตัวรีสอร์ท แต่ยังมี ชาติพื้นที่สำหรับรองรับนักท่องเที่ยวและผู้ที่ต้องการร่วมกิจกรรมอย่างเป็นสัดส่วน

1.4.3 รีสอร์ทตั้งอยู่ติดกับชุมชน การกระจายรายได้ รวมถึงการส่งเสริมการใช้วัสดุท้องถิ่น หรือ ผลผลิตจากท้องถิ่น จึงเป็นไปได้โดยง่าย

#### 1.5 กลุ่มเป้าหมาย

1.5.1 ผู้ที่ต้องการมาท่องเที่ยวและพักผ่อน

1.5.2 ผู้ที่ต้องการประชุม/อบรม/สัมมนา

ตารางที่ 6 ร้อยละของตัวอย่างผู้เยี่ยมชมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศในจังหวัดพิษณุโลก  
ปี 2557 จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางครั้งนี้

หน่วย : ร้อยละ

วัตถุประสงค์หลักของ การเดินทางครั้งนี้	ผู้เยี่ยมชมชาวไทย			ผู้เยี่ยมชมชาวต่างประเทศ			ผู้เยี่ยมชมทั้งหมด		
	นักท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว	รวม	นักท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว	รวม	นักท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว	รวม
ท่องเที่ยว/พักผ่อน	41.0	42.1	41.7	88.4	90.7	90.1	44.1	48.0	46.5
ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ดูงาน	8.6	9.9	9.4	-	-	-	8.1	8.7	8.5
ติดต่อธุรกิจ	8.0	6.3	7.0	2.3	2.7	2.6	7.6	5.9	6.6
ปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงาน	6.8	8.6	7.9	-	-	-	6.3	7.6	7.1
เยี่ยมญาติ/เพื่อน	20.4	18.0	19.0	9.3	6.6	7.3	19.7	16.6	17.8
ชมนิทรรศการ/แสดง สินค้า	5.7	8.3	7.3	-	-	-	5.4	7.3	6.6
ได้รับรางวัล	0.1	0.3	0.2	-	-	-	0.1	0.2	0.2
ไหว้พระปฏิบัติธรรม	9.3	6.3	7.5	-	-	-	8.7	5.6	6.8
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

## 1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ได้ศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น รวมถึงเผยแพร่ธุรกิจการท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดพิษณุโลก

1.6.2 ได้ศึกษาวิถีชีวิตชาวบ้าน ลักษณะการดำเนินชีวิต สิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต ศิลปะและงานประเพณีต่างๆของชาวปักษ์ใต้

1.6.3 ได้ศึกษาและค้นคว้า ด้านการออกแบบโรงแรมและรีสอร์ท เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะ ในการออกแบบ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการต่อยอดและการทำงานในอนาคต

1.6.4 ได้ศึกษาเกี่ยวกับระบบการบริหารงานโรงแรมและรีสอร์ท เพื่อความรู้และนำไปใช้ในวิชาชีพในอนาคตได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.7 ภาพลักษณ์ของโครงการ

ภาพลักษณ์ของรีสอร์ทที่เต็มไปด้วยความสดชื่น สดใส ที่ทำให้ผู้เข้าพักรู้สึกได้ตั้งแต่เดินทางมาถึง และตลอดระยะเวลาของการเข้าพัก เป็นการเริ่มต้นการเดินทางที่น่าจดจำอย่างยิ่ง

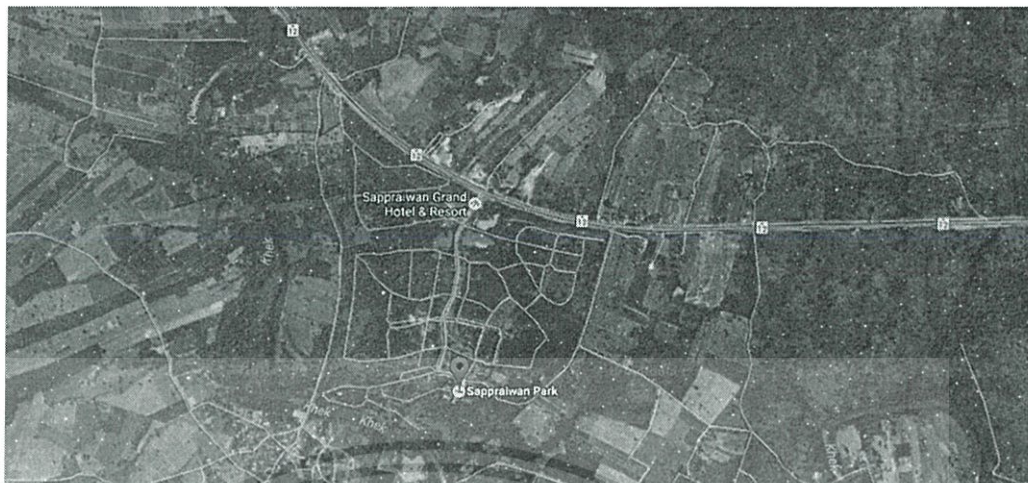
ผู้เข้าพักจะได้สัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติตามต้องการ เพลิดเพลินกับกิจกรรมและบริการ เป็นการปลีกตัวออกจากโลกแห่งความวุ่นวาย และได้สัมผัสกับประสบการณ์แห่งความสุขอย่างแท้จริง

## 1.8 ที่ตั้งของโครงการ SAPPRAIWAN RAFTING RESORT AND SPA

### 1.8.1 ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง

1. ลักษณะที่ตั้งที่เหมาะสมกับโครงการ ควรตั้งอยู่สภาพแวดล้อมที่มีพื้นที่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม มีทิวทัศน์ที่สวยงาม ล้อมรอบไปด้วยป่าไม้ และมีพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย เพื่อการสัมผัสทัศนียภาพได้อย่างชัดเจน
2. การเข้าถึงโครงการ ควรตั้งอยู่ไม่ไกลจากถนนหลักมากนัก เพื่อความสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้บริการ และเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากการขนส่งสาธารณะ เช่น สถานีขนส่งมวลชนจังหวัด
3. ลักษณะเด่นของที่ตั้ง ตั้งอยู่ติดกับลำน้ำเข็ก ซึ่งเป็นสายน้ำสำคัญในการท่องเที่ยวของจังหวัด และต้องเป็นจุดที่สำคัญของการท่องเที่ยว คือ จุดเริ่มต้นการท่องเที่ยว

### 1.8.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ



ภาพถ่ายทางอากาศของบริเวณพื้นที่โครงการ

พิกัด :

ขอบเขตพื้นที่ที่ตั้ง : 1/79 หมู่ 2 ถนนสายวังทอง-หล่มสัก กม.284 ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65220

ลักษณะที่ตั้งโครงการ : อยู่พื้นที่เดิมของ Sappraiwan Grand Hotel and Resort สถานที่พักตากอากาศ ระดับ 4 ดาว เป็นรีสอร์ทขนาดใหญ่แห่งเดียวของบริเวณนั้น สร้างมานานกว่า 30 ปี มีความเป็นส่วนตัว ล้อมรอบด้วยธรรมชาติ

ขนาดพื้นที่โครงการ : ประมาณ 88500 ตารางเมตร

ขนาดพื้นที่ขอบเขตสถาปัตยกรรมภายใน : ประมาณ 3100 ตารางเมตร

<u>อาณาเขตของที่ตั้ง :</u>	ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนสายหลัก พิษณุโลก-หล่มสัก
	ทิศใต้	ติดกับ	ลำน้ำเข็ก
	ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่เกษตรกรรมของชุมชน
	ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่เกษตรกรรมของชุมชน

การเข้าถึงโครงการ : รถยนต์ส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.8.3 สภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ



ภาพบรรยากาศโครงการ

### 1.8.4 การเข้าถึงโครงการ

สามารถเข้าถึงได้จาก 2 ทาง

#### 1.8.3.1 เดินทางจาก จังหวัดพิษณุโลก

- โดยรถยนต์ ออกจากท่าอากาศยานพิษณุโลก / สถานีขนส่งมวลชนจังหวัดพิษณุโลก ประมาณ 56 นาที

#### 1.8.3.2 เดินทางจาก จังหวัดเพชรบูรณ์

- โดยรถยนต์ จากอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประมาณ 1 ชั่วโมง

## 1.9 ลักษณะของอาคาร

### 1.9.1 ลักษณะพึงประสงค์ของโครงการ

1. SPECIAL AREA : มีพื้นที่กิจกรรมภายนอกเช่น สระน้ำ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้ง
2. APPROACHING : มีทางเข้าหลักที่ ส่งเสริมตัวอาคารเน้นการให้ความรู้สึกต่อพื้นที่ แต่ละอาคารมีทาง สัญจรเชื่อมต่อกันอย่างทั่วถึงทั้งโครงการ ลักษณะอาคารต้องมีการทิ้งระยะห่างจากกันตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม ด้วยสวนและแมกไม้เพื่อ สร้างบรรยากาศของความร่มรื่น ตัวโครงการจึงควรเป็นกลุ่มอาคาร โดยนอาคารที่ ได้จัดวางผสมกัน

3. CHARACTERISTIC : สามารถสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของความเป็นปักษ์ใต้มีกลิ่นอาย ของ สถาปัตยกรรมดั้งเดิม

### 1.9.2 การวิเคราะห์ของอาคาร

#### Sappraiwan Grand Hotel and Resort ,Pitsanulok

ที่อยู่ 1/79 หมู่ 2 ถนนสายวังทอง-หล่มสัก กม.284 ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65220

รีสอร์ทตั้งอยู่ติดกับลำน้ำเข็ก พื้นที่ภายในโครงการปกคลุมไปด้วยป่าและต้นไม้ขนาดใหญ่ ที่ถูกรักษาไว้เป็นอย่างดี ทำให้วิลล่าทุกหลังดูกลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อมธรรมชาติ ชวนให้รู้สึกผ่อนคลายได้ทั้งกายและใจไปพร้อมๆกัน กิจกรรมภายในรีสอร์ทสนับสนุนให้เกิดการพักผ่อนแบบใกล้ชิดธรรมชาติอย่างแท้จริง

บริษัทออกแบบ : UTHAI CONSULTANT CO.,LTD.

จำนวนห้องพัก : ห้อง Superior 68 ห้อง

Deluxe 12 ห้อง

Nature living suite (villa) 2 หลัง

Shalet I (villa) 15 หลัง

Shalet II (villa) 10 หลัง

ลักษณะและที่ตั้งโครงการมีธรรมชาติที่สวยงาม แต่เนื่องจากโครงการเปิดมาเป็นระยะเวลา นานถึง 30 ปี ทำให้อาคารต่างๆภายในโครงการเก่า และชำรุดทรุดโทรมไปบ้างแล้ว ดังภาพ



ภาพที่ 1.7.3 ภาพบรรยากาศบริเวณพักคอย



ภาพที่ 1.7.4 ภาพบรรยากาศบริเวณสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 1.7.5 ภาพบรรยากาศบริเวณห้องอาหาร

และด้วยบรรยากาศภายในโครงการมีธรรมชาติที่สวยงาม เหมาะแก่การพักผ่อนและสัมผัสกับบรรยากาศ ตัวอาคารห้องพัก และการจัดวางผังของห้องพักยังไม่เอื้อต่อการสัมผัสบรรยากาศได้มากพอ ดังภาพ

*Superior 68 และ ห้อง Deluxe 12 ห้อง*

ห้องพักสำหรับพัก 2 ท่าน ห้องพักรูหราสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ท่ามกลางธรรมชาติที่สมบูรณ์ เหมาะแก่การพักผ่อนอย่างแท้จริง

พักได้ 2 ท่าน ราคาห้องละ 2,800 บาท

พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน

ที่นอนเสริม 550 บาท /อาหารเช้า/เตียงเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7.6 ภาพบรรยากาศห้องพักประเภทดีลักซ์ ภาพที่ 1.7.7 ภาพบรรยากาศห้องพักประเภทซูพีเรีย

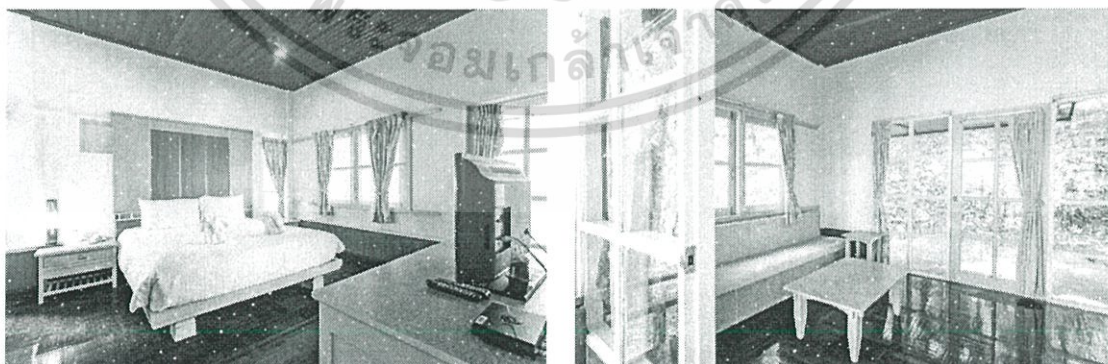
### Shalet I (villa) 15 หลัง

บ้านเล็กในป่าใหญ่ที่อบอุ่นไปด้วยบรรยากาศความเป็นส่วนตัวด้วยระยะห่างกันของตัวบ้านแต่ละหลัง ตีมี  
ต่ำกับความงามของธรรมชาติ ที่ไม่ซ้ำเติมของชาเลต์แต่ละรูปแบบ ทั้งชาเลต์กลางป่า ชาเลต์ริมบึง ชาเลต์  
ริมแม่น้ำ หรือ หากต้องการหวนระลึกถึงความหลัง เลือกพักชาเลต์มีห้องใต้หลังคา สร้างความรู้สึกอบอุ่น  
เสมือนกลับไปอยู่ในวัยเด็กอีกครั้ง

ราคา 2,800 บาท/ห้อง พร้อมอาหารเช้า

หนึ่งห้องสามารถพักได้ 2 ท่าน

เตียงเสริมราคา 550 บาท/เตียง พร้อมอาหารเช้า



ภาพที่ 1.7.8 และ 1.7.9 ภาพบรรยากาศห้องพักประเภทชาเล่ย์1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

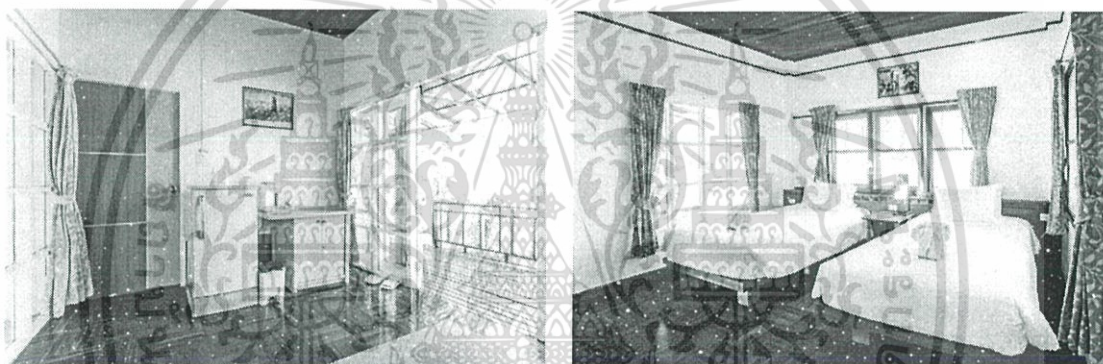
### Shalet II (villa) 10 หลัง

สำหรับท่านที่มาเป็นครอบครัวใหญ่หรือกลุ่มเพื่อนสนิท สามารถพักได้สูงสุดถึง 5 ท่าน ห้องพักที่เป็นส่วนตัวสำหรับครอบครัวท่าน บ้านพักกลางธรรมชาติ

ราคา 4,400 บาท/ห้อง พร้อมอาหารเช้า

หนึ่งห้องสามารถพักได้ 4 ท่าน

เตียงเสริมราคา 550 บาท/เตียง

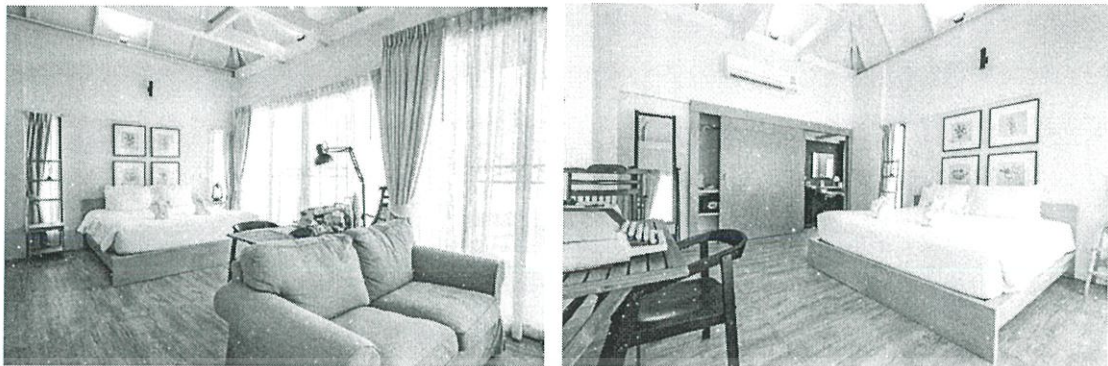


ภาพที่ 1.7.10 และ 1.7.11 ภาพบรรยากาศห้องพักประเภทชาเลย์2



ภาพที่ 1.7.12 ภาพบรรยากาศห้องพักประเภทชาเลย์2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7.13 และ 1.7.14 ภาพบรรยากาศห้องพักประเภทเนเจอร์ ลิฟวิ่ง สวิต

1. ผังของอาคาร ลีอบบี้ มีความซับซ้อนและบางพื้นที่ใช้สอยเข้าถึงได้ยาก
2. รูปแบบ และผังของอาคารห้องพักที่เป็นบ้านพักวิลล่า ให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ยังไม่มากพอ และยังขาดพื้นที่ใช้สอยบางส่วนไปบ้าง
3. รูปแบบของบ้านพักอาศัยควรเพิ่มความน่าสนใจให้มากขึ้น

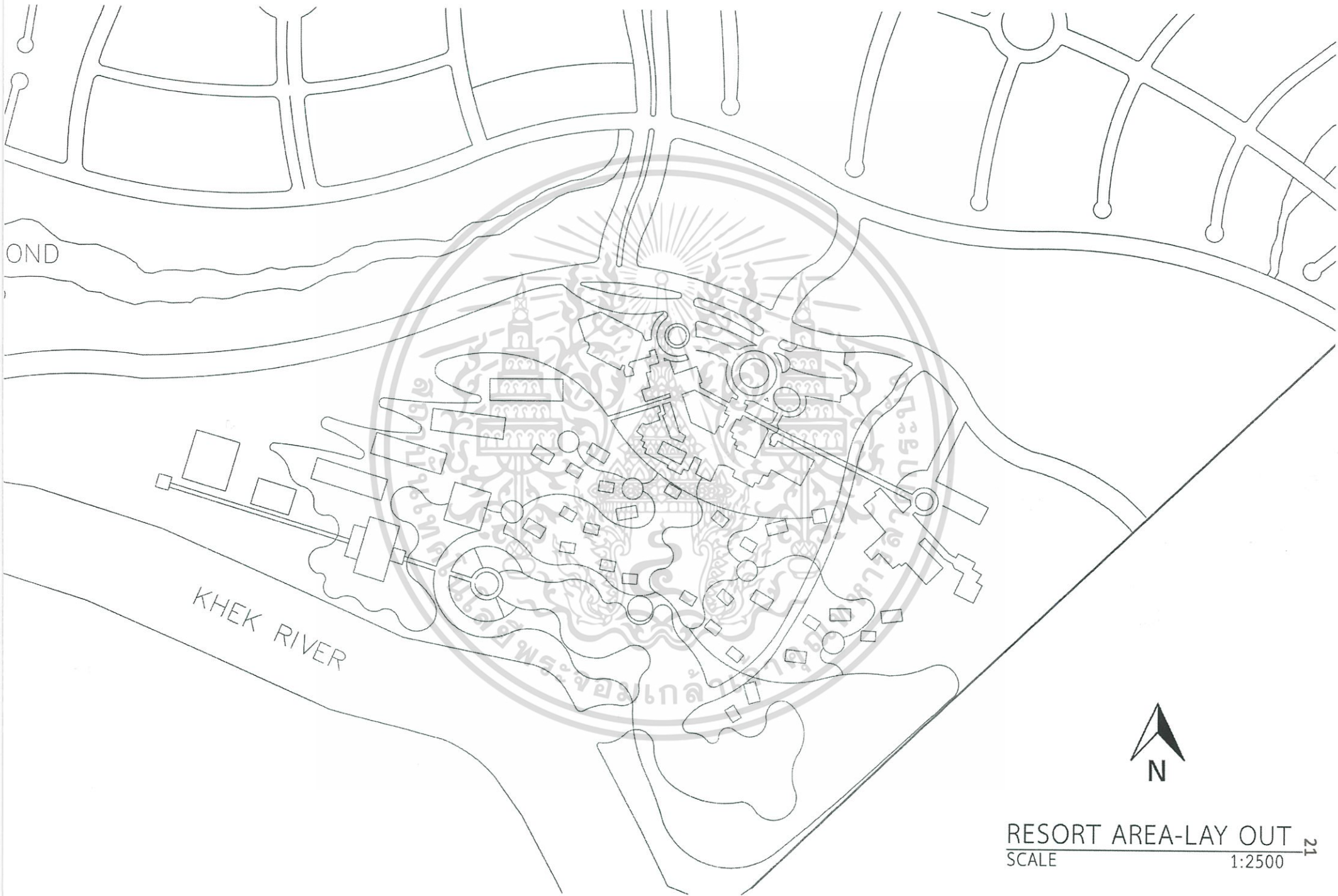
### 1.9.3 แบบอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LAY OUT  
SCALE

1:5000

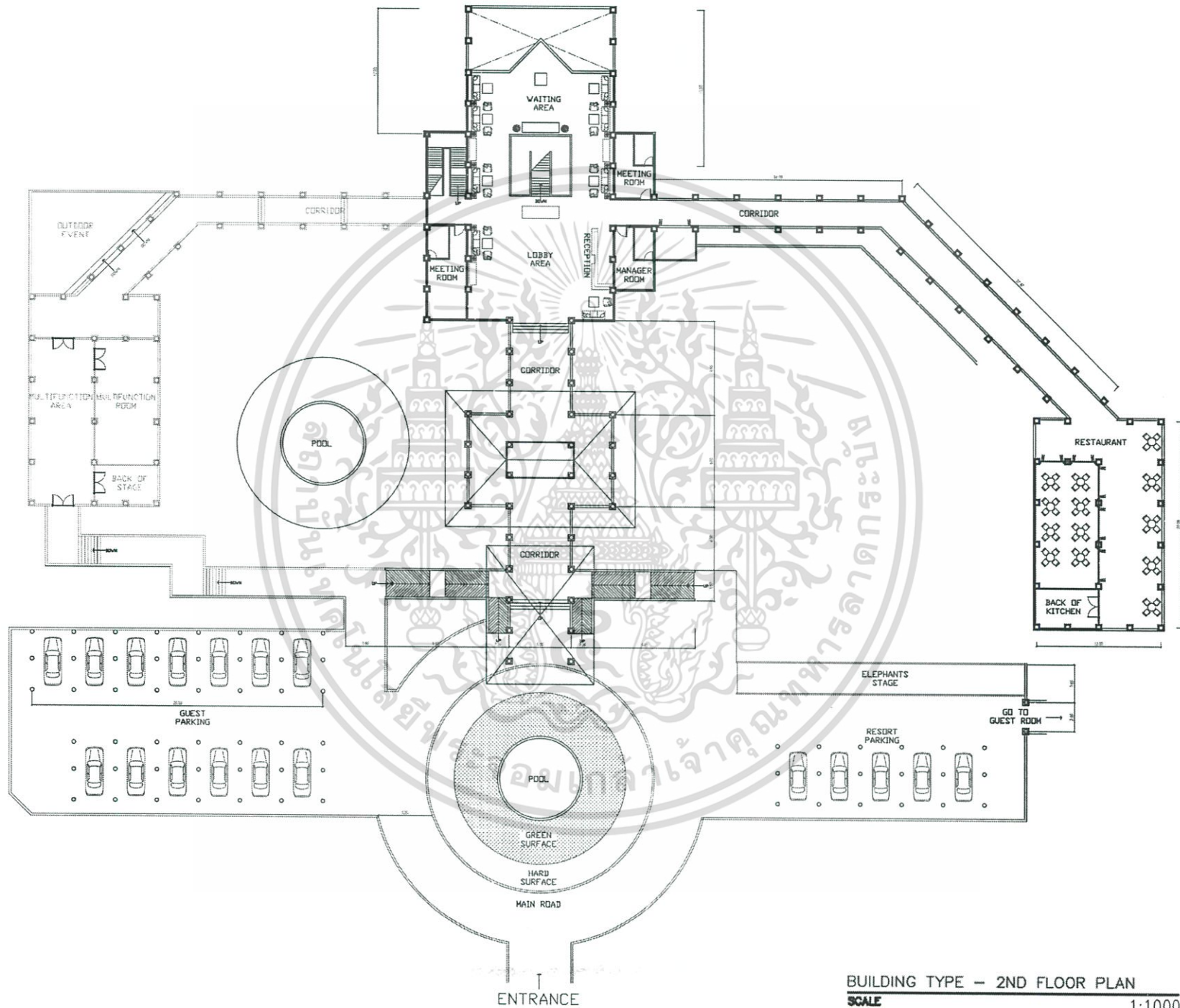


OND

KHEK RIVER

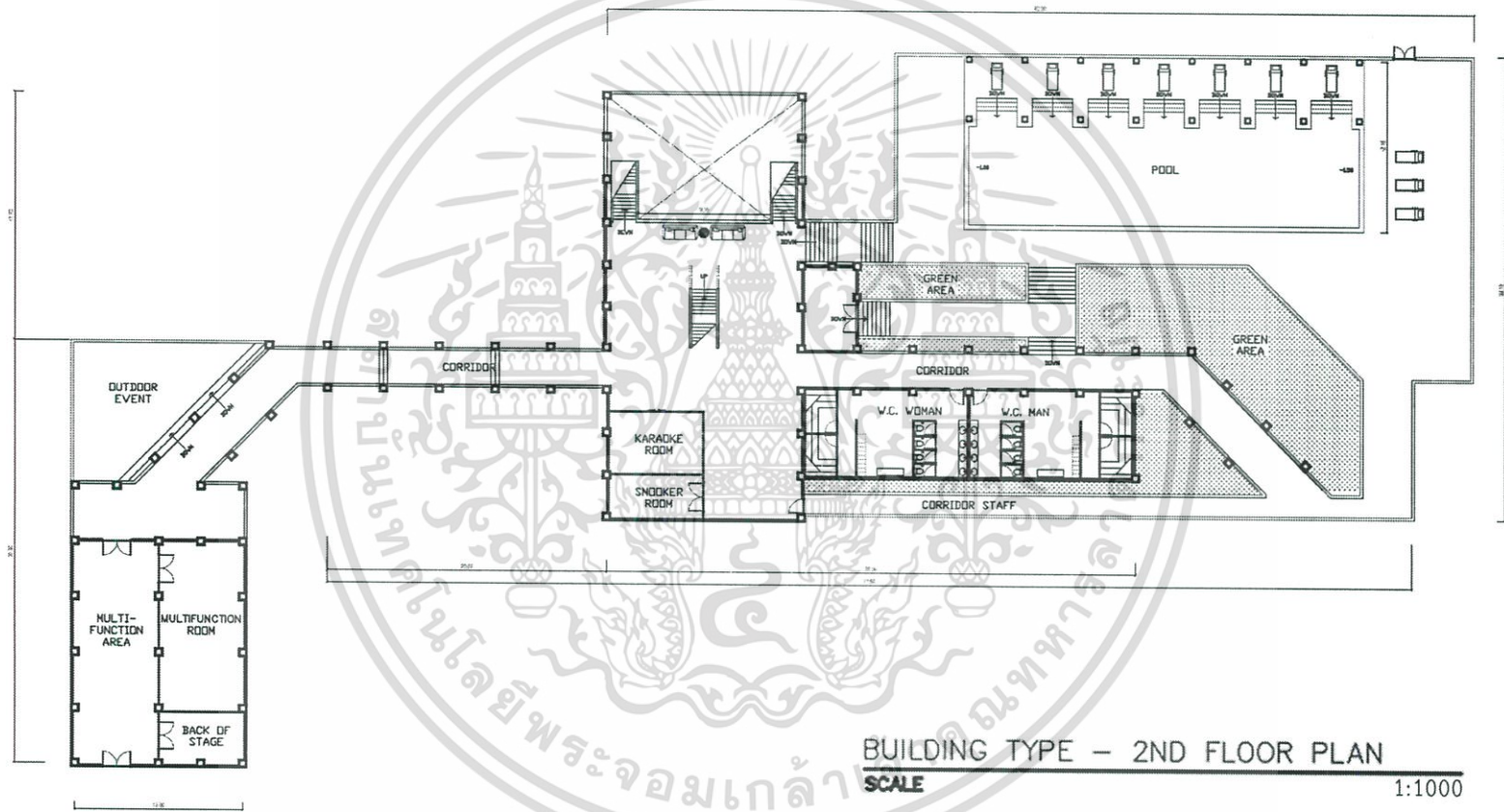


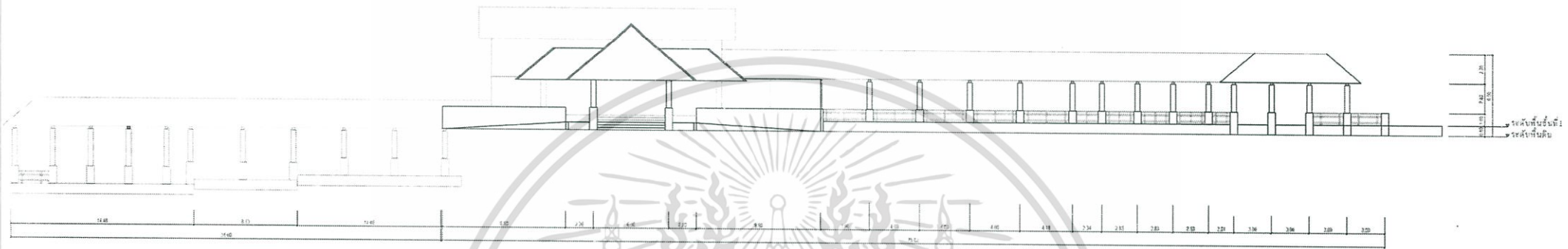
RESORT AREA-LAY OUT  
SCALE 1:2500



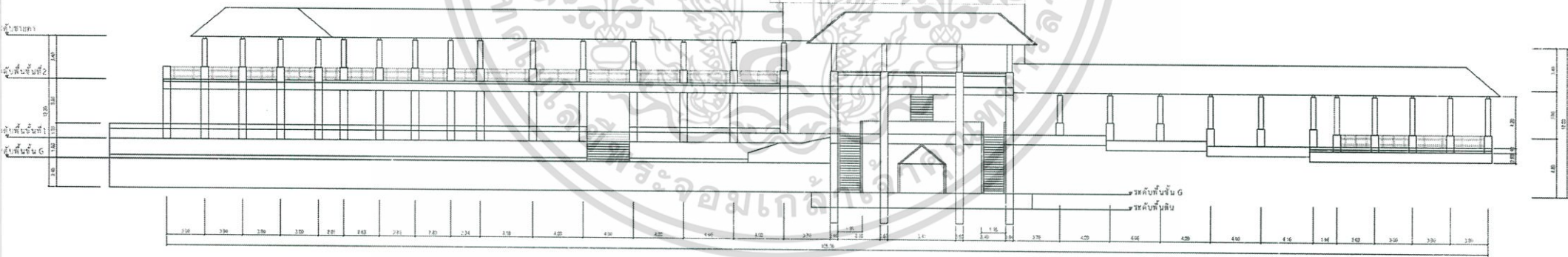
BUILDING TYPE – 2ND FLOOR PLAN  
**SCALE**

1:1000

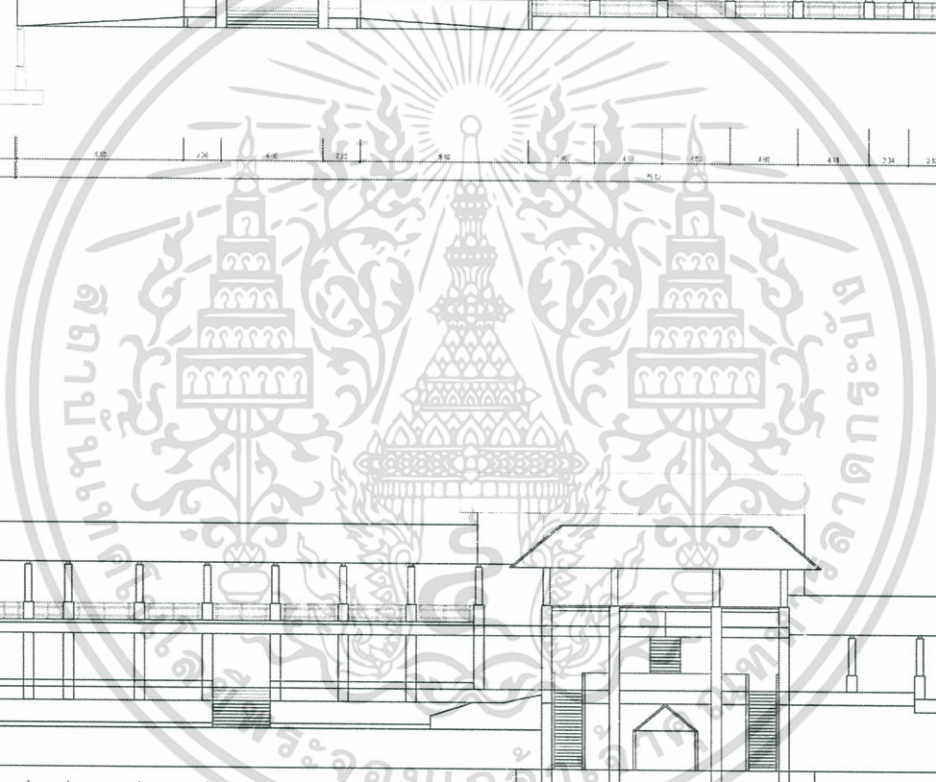


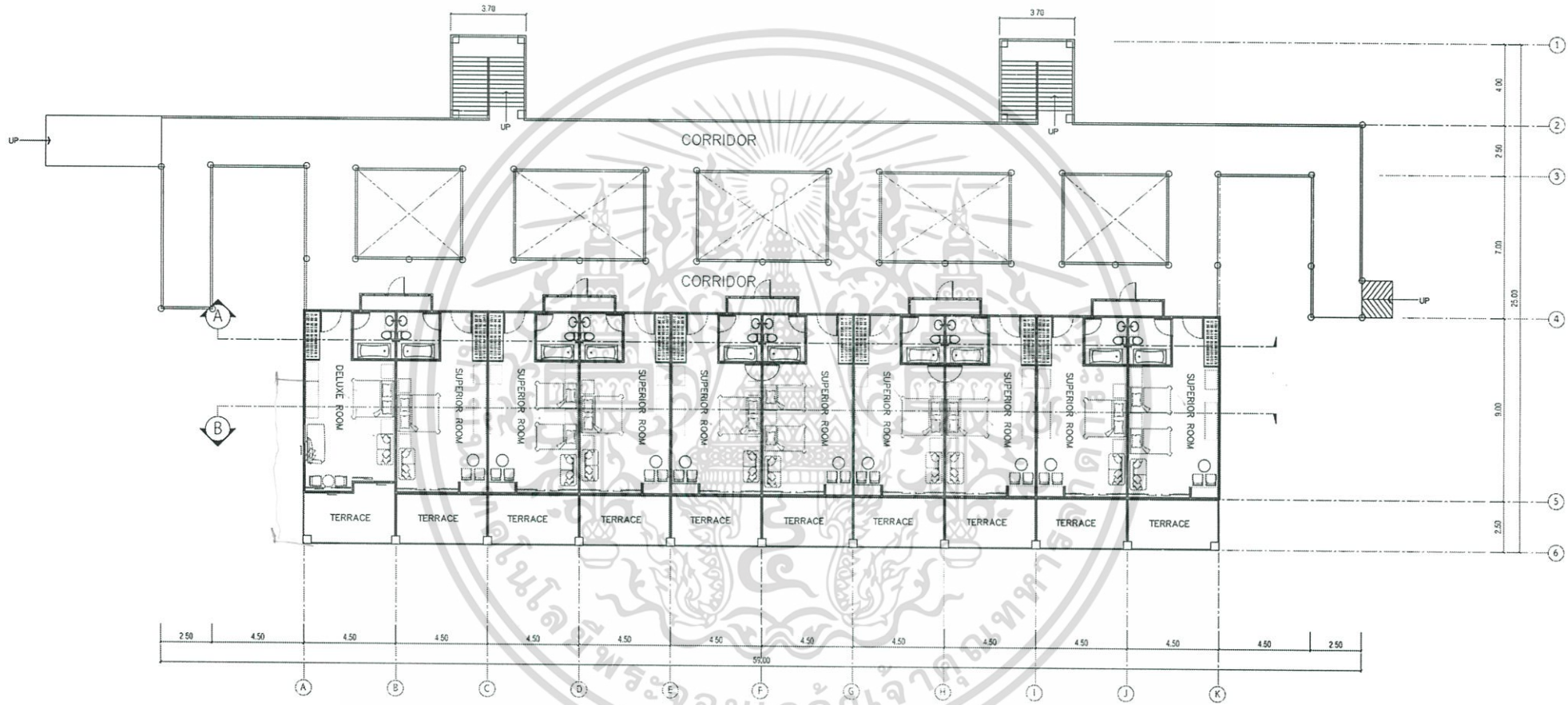


ELEVATION A  
SCALE 1:300



ELEVATION B  
SCALE 1:300

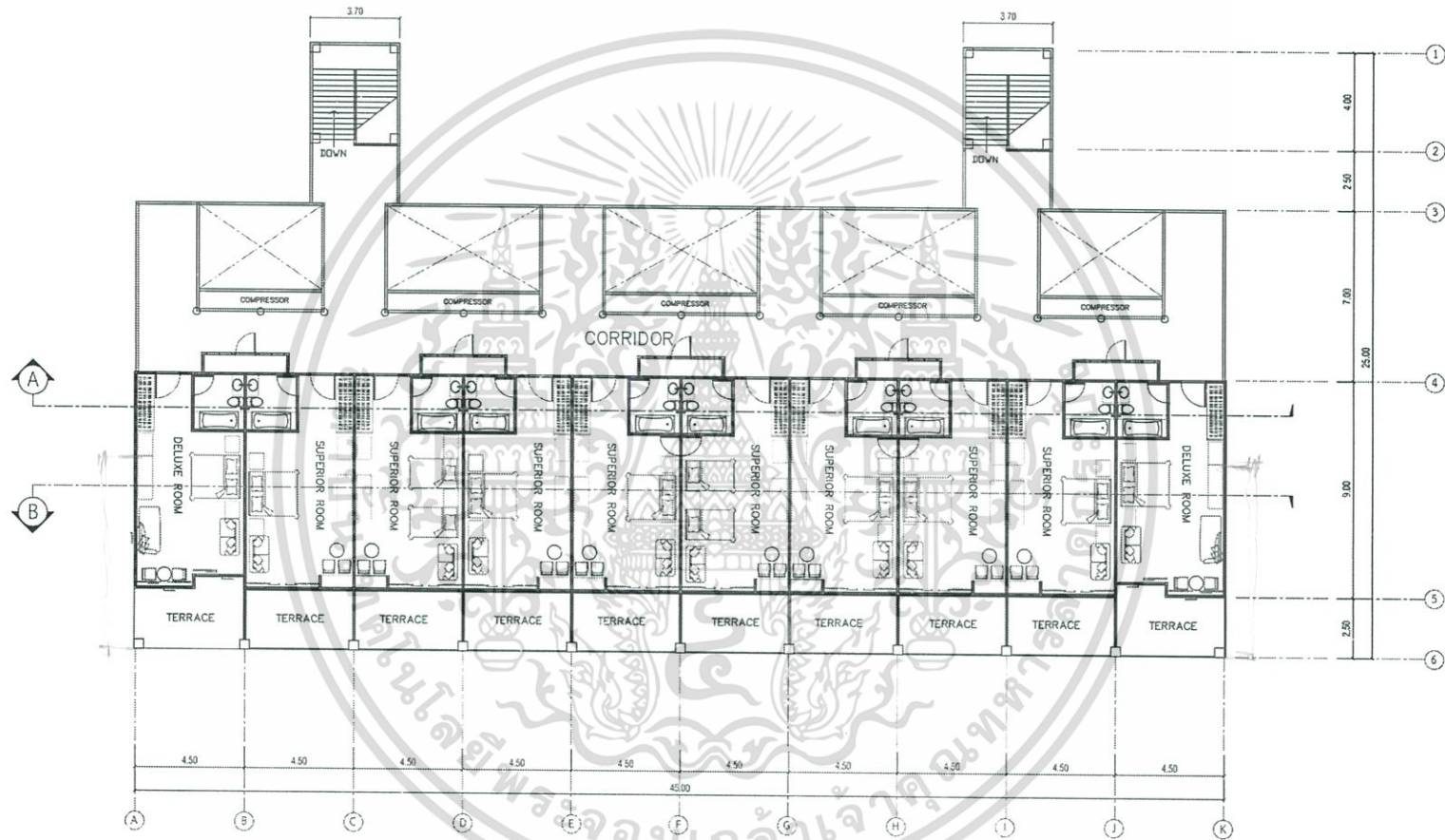




BUILDING TYPE – 1ST FLOOR PLAN

SCALE

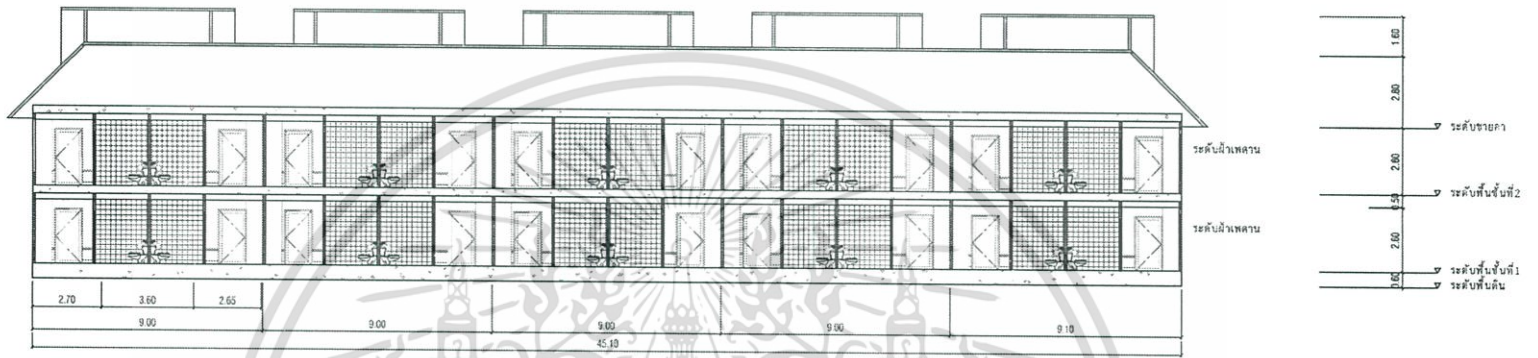
1:400



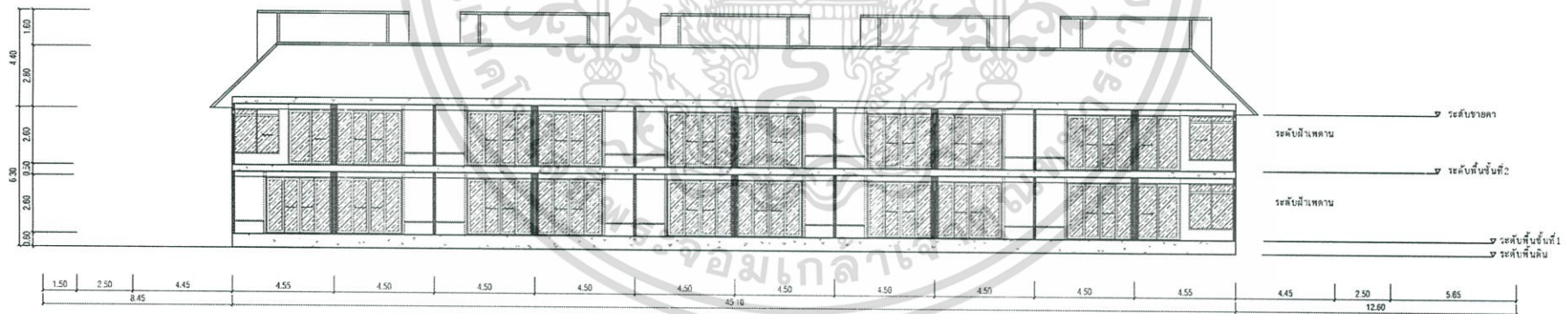
BUILDING TYPE – 2ND FLOOR PLAN

SCALE

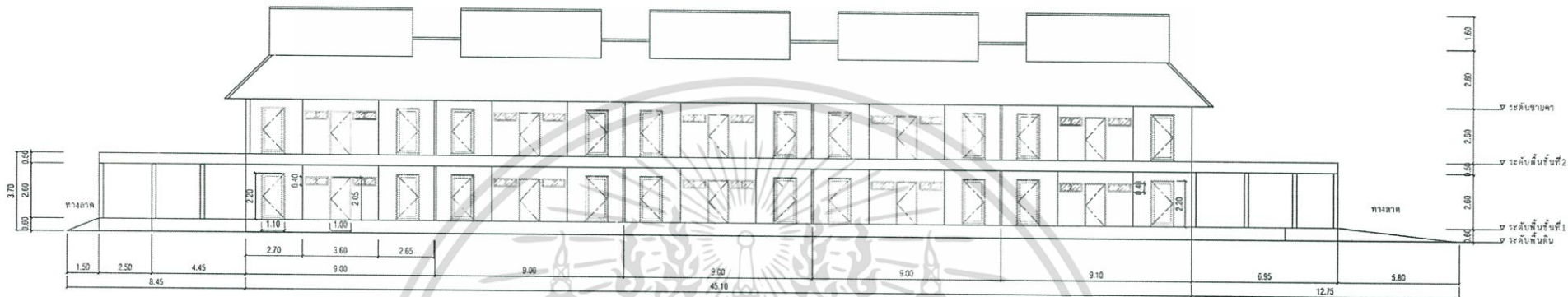
1:400



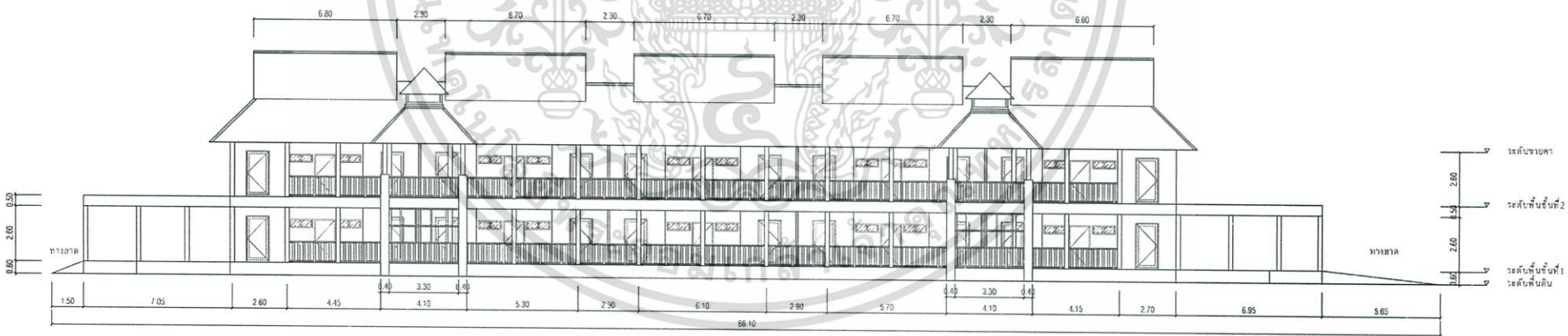
SECTION A  
SCALE 1:200



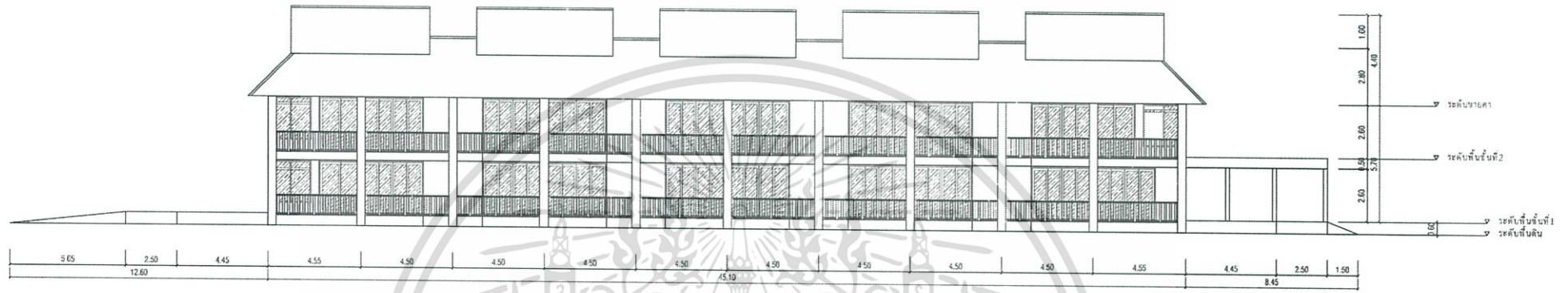
SECTION B  
SCALE 1:200



ELEVATION A  
SCALE 1:200

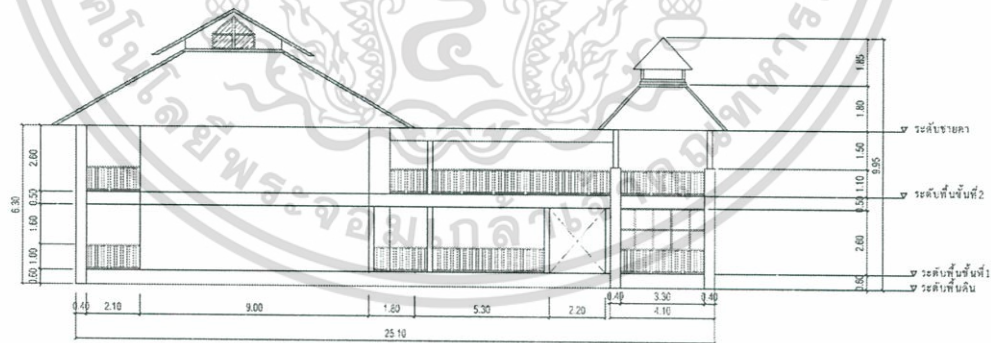


ELEVATION A-2  
SCALE 1:200



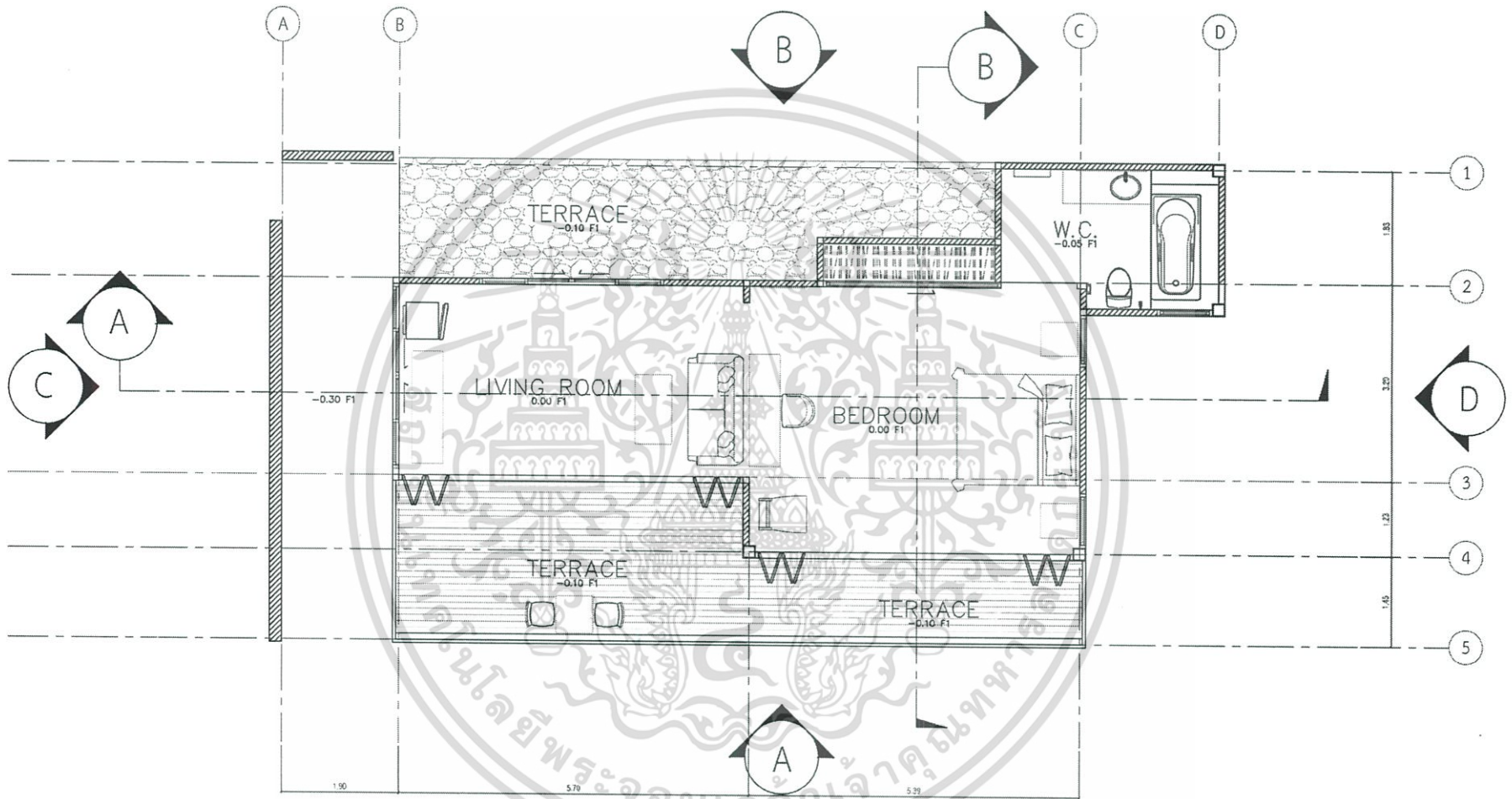
ELEVATION B  
SCALE

1:200



ELEVATION C  
SCALE

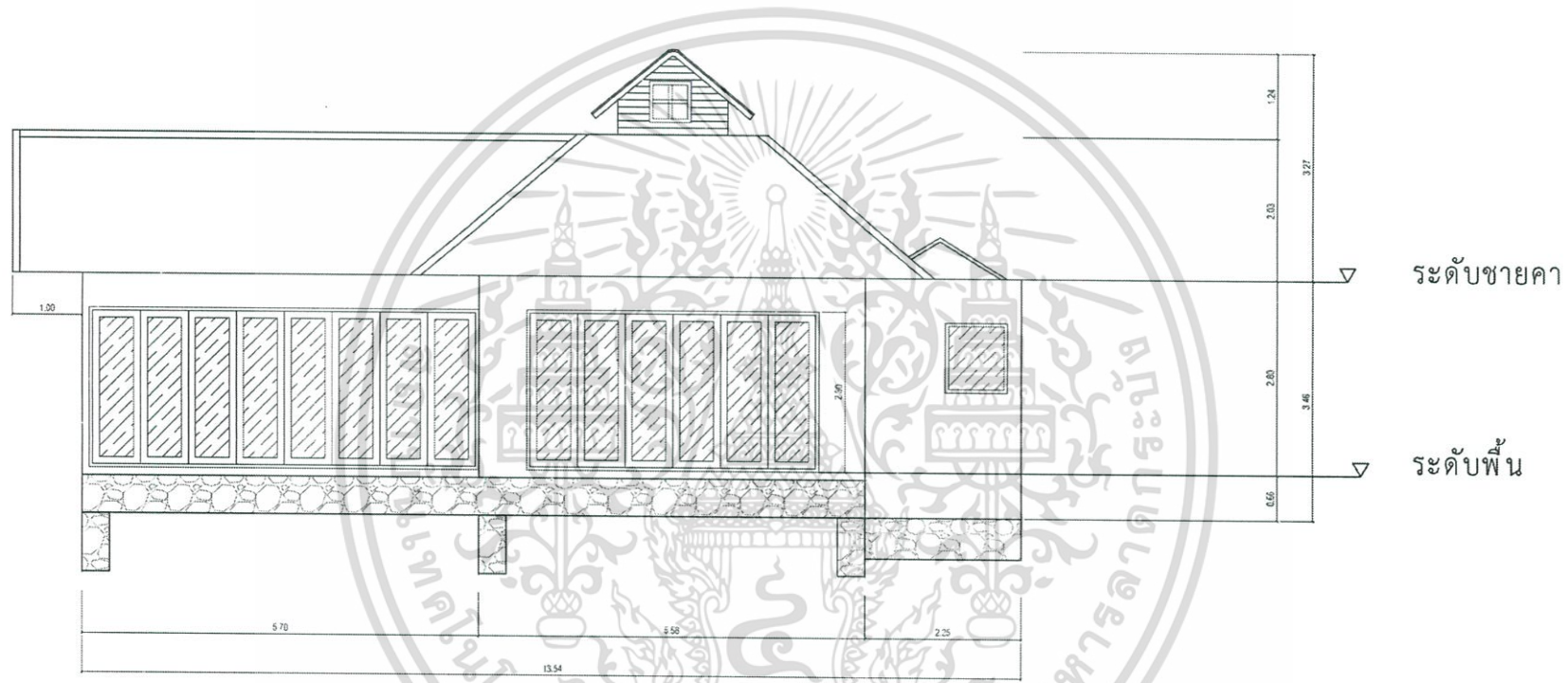
1:200



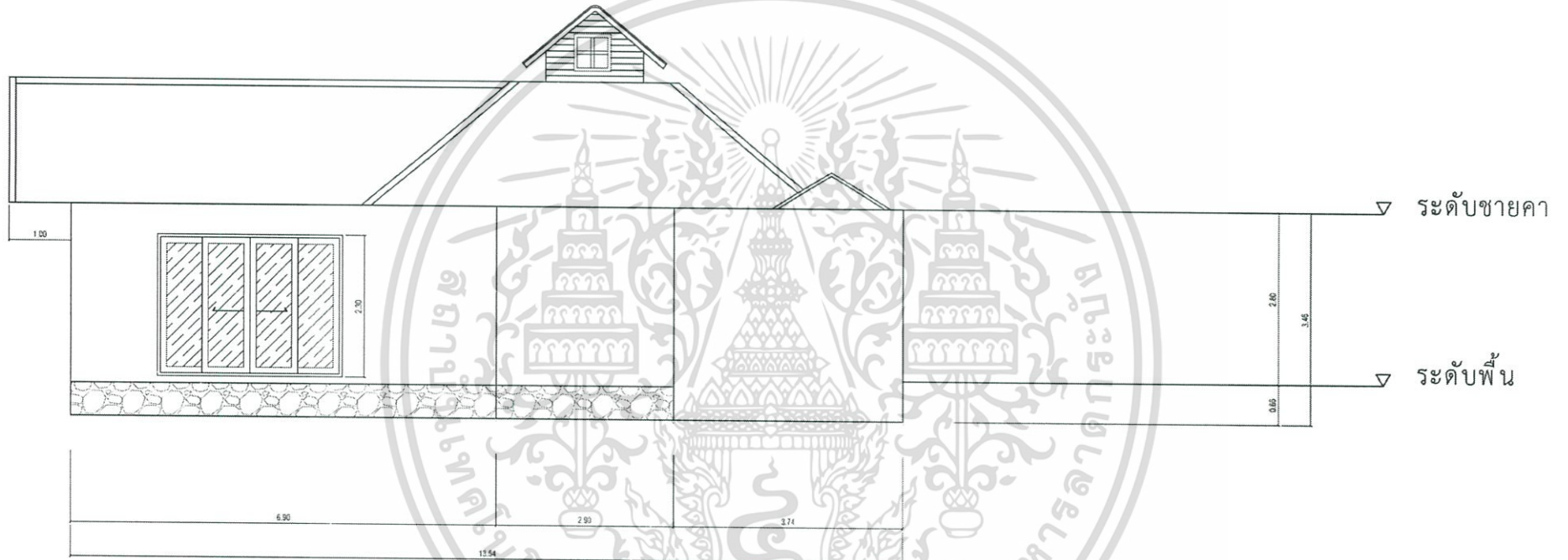
NATURE LIVING SUITE VILLA—FLOOR PLAN

SCALE

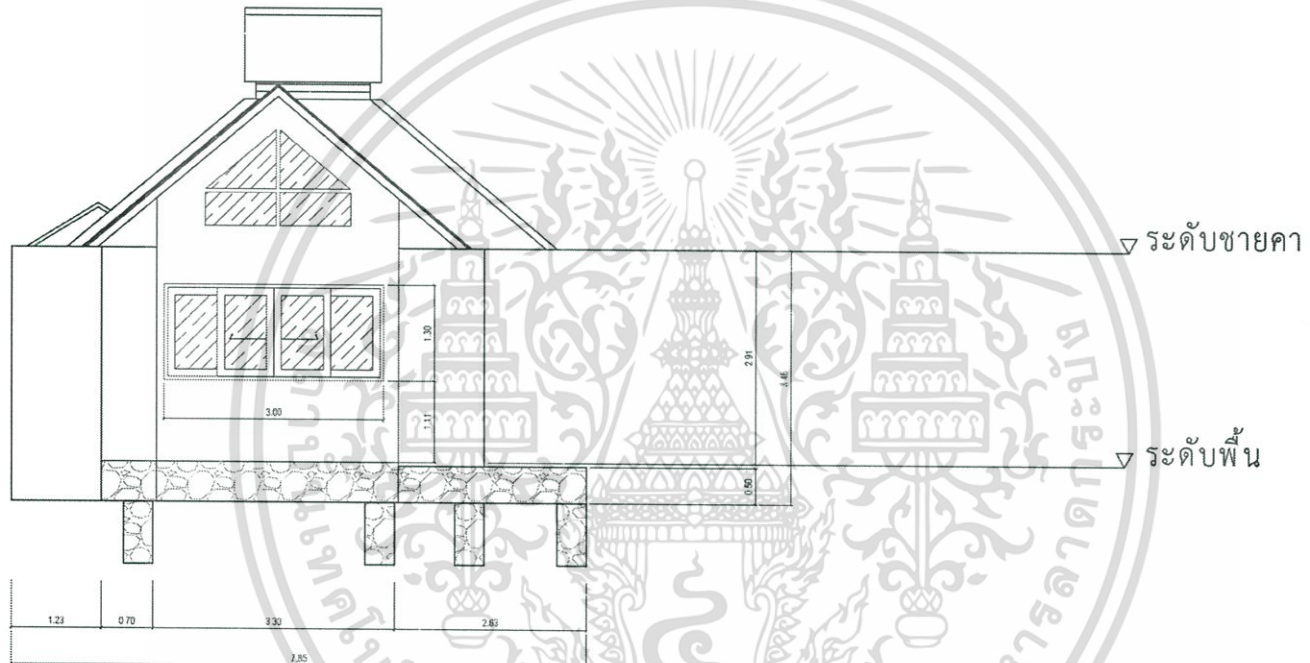
1:100



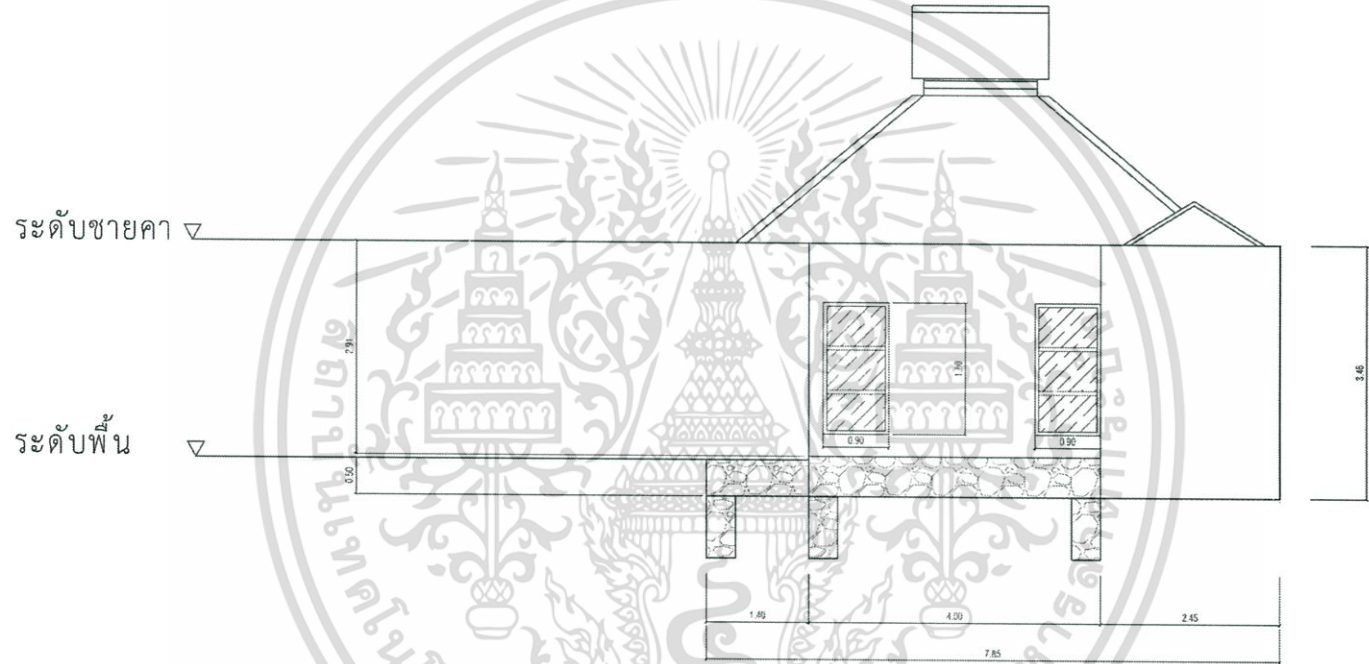
ELEVATION A  
SCALE 1:100



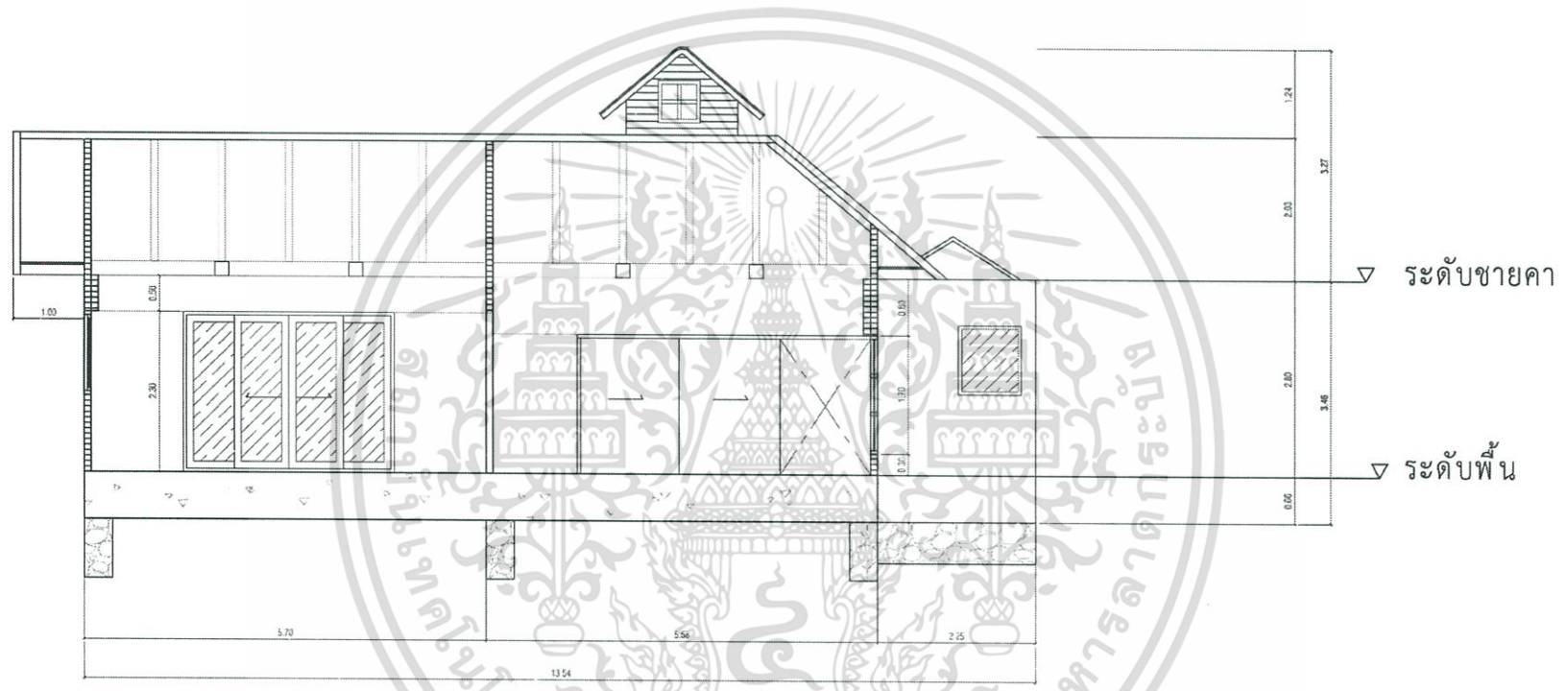
ELEVATION B  
SCALE 1:100



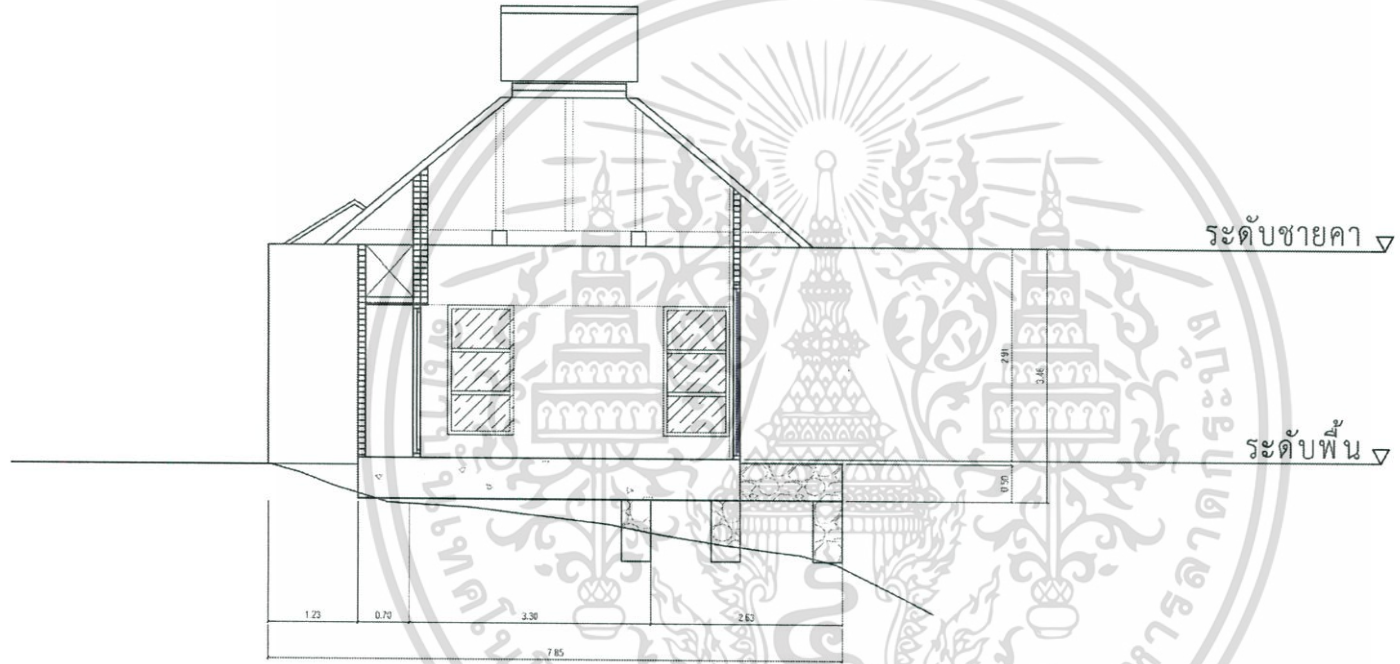
ELEVATION C  
 SCALE 1:100



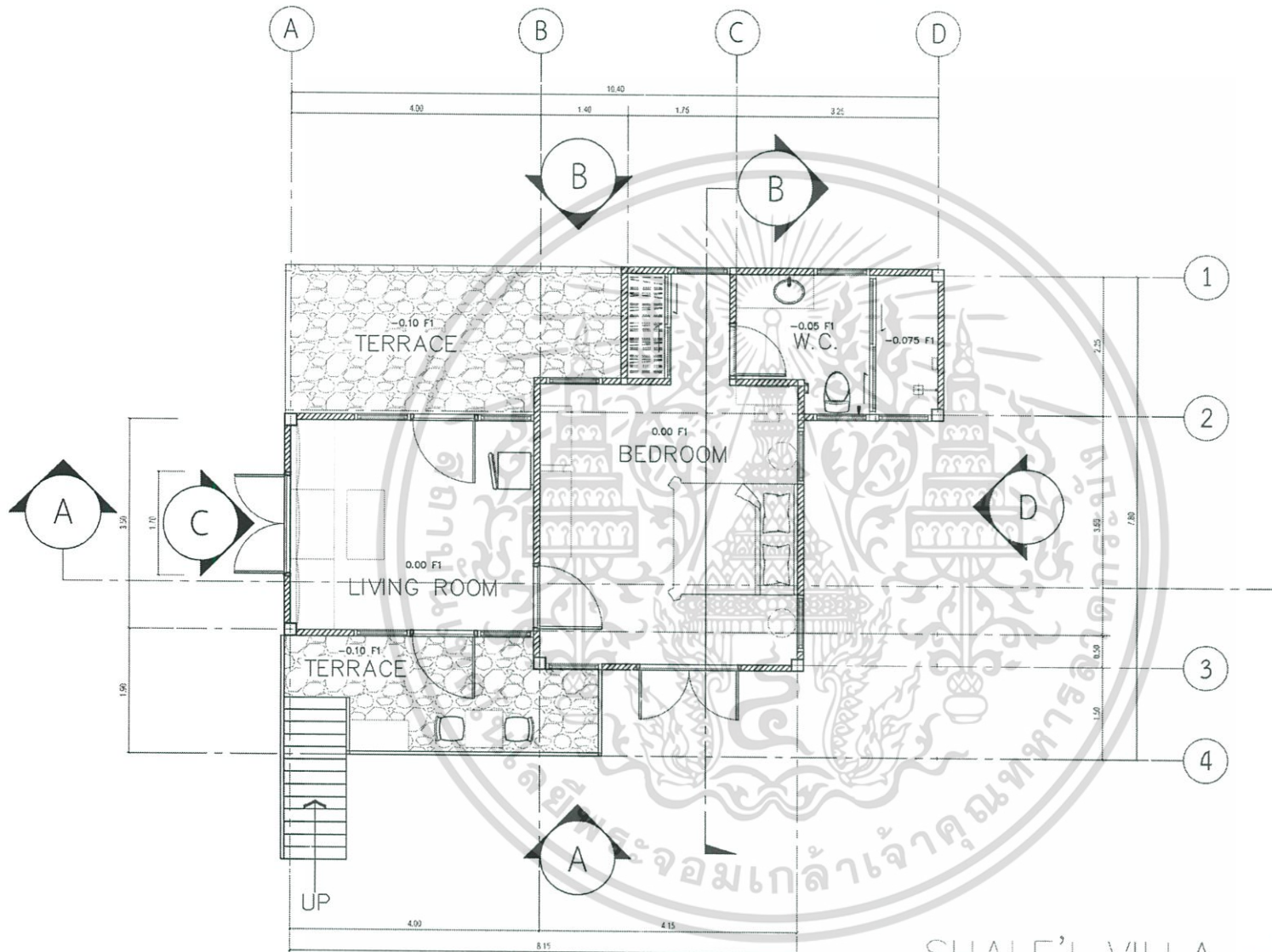
ELEVATION D  
SCALE 1:100



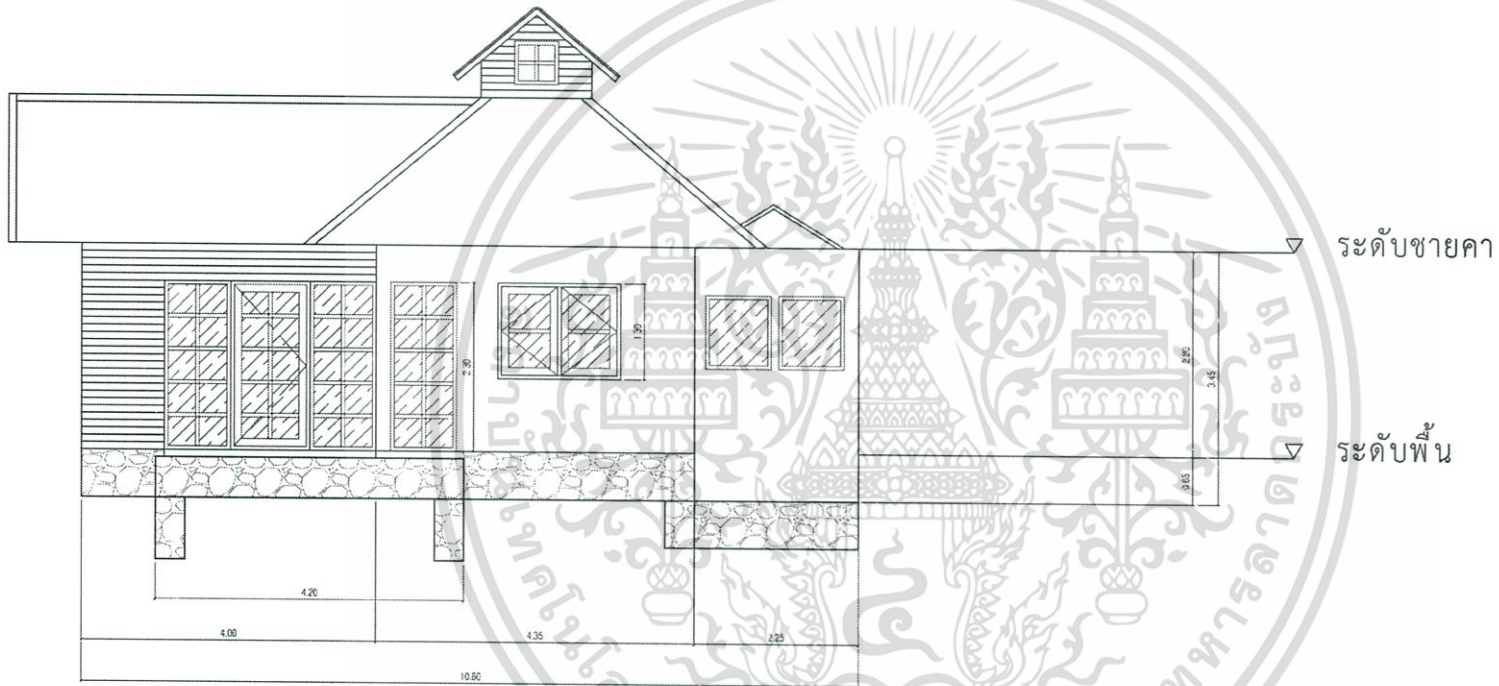
SECTION A  
SCALE 1:100



SECTION B  
 SCALE 1:100

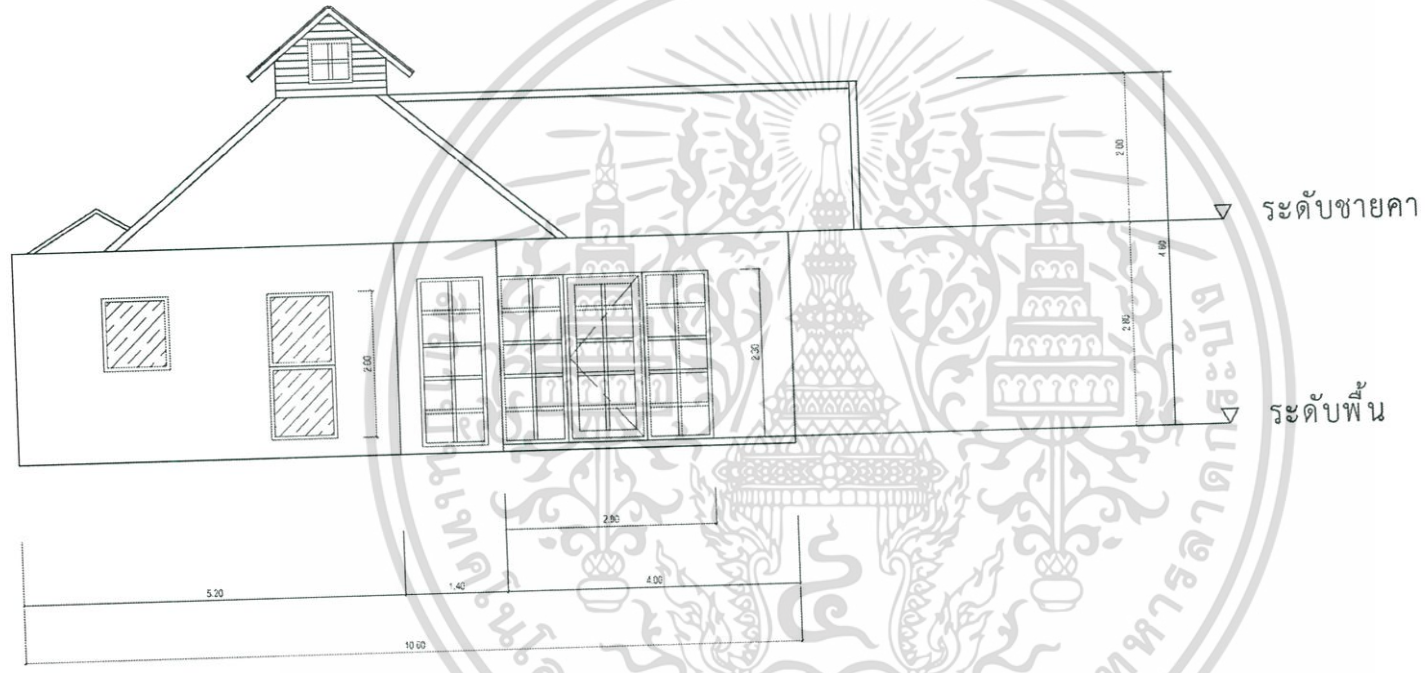


SHALE' I VILLA – FLOOR PLAN  
 SCALE 1:100

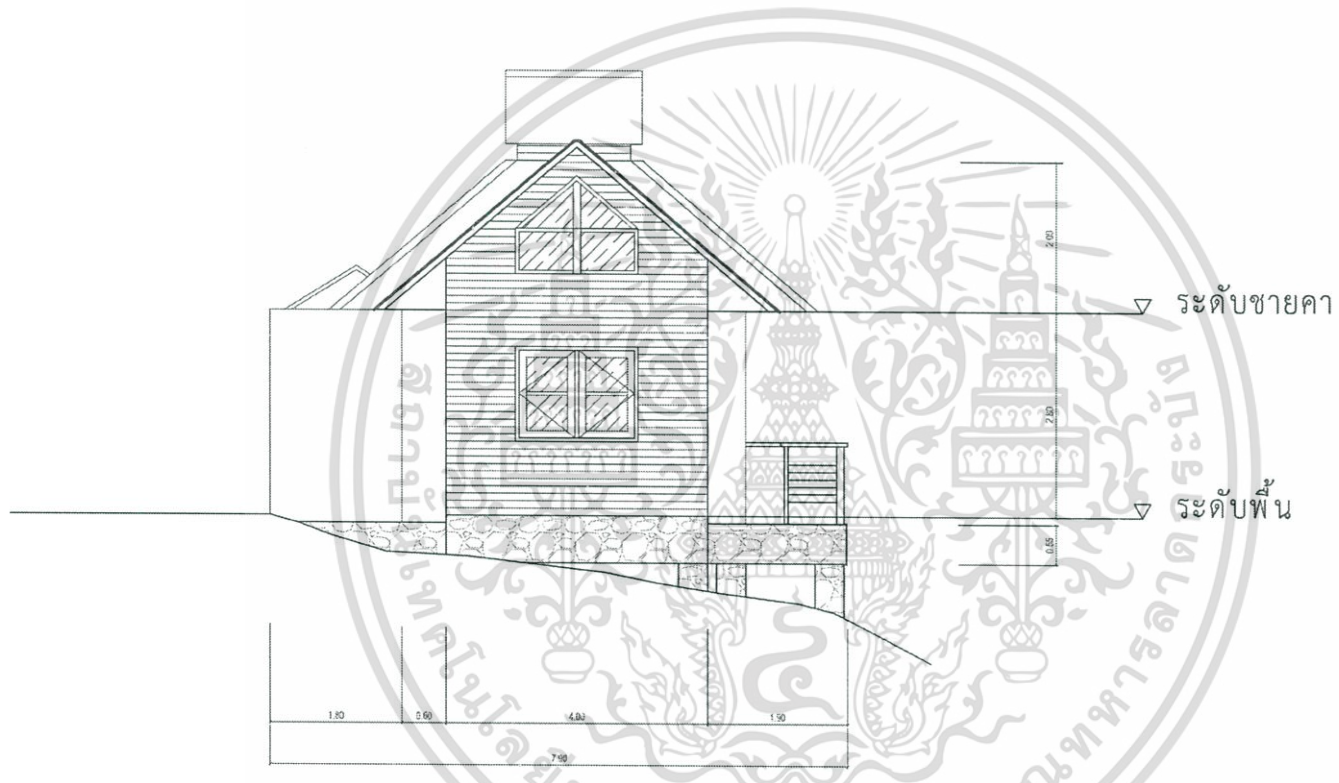


ELEVATION

SCALE 1:1



ELEVATION  
 SCALE 1:1



ELEVATION C  
 SCALE 1:100

ระดับชายคา



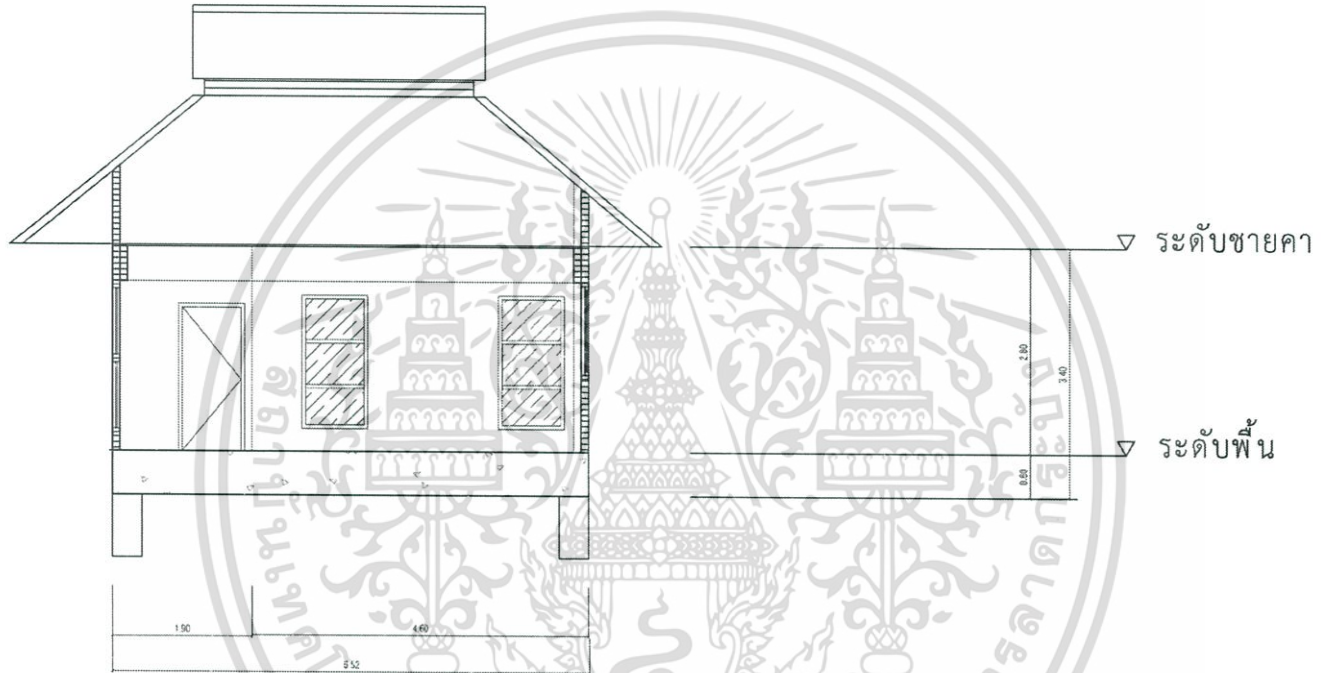
ระดับพื้น



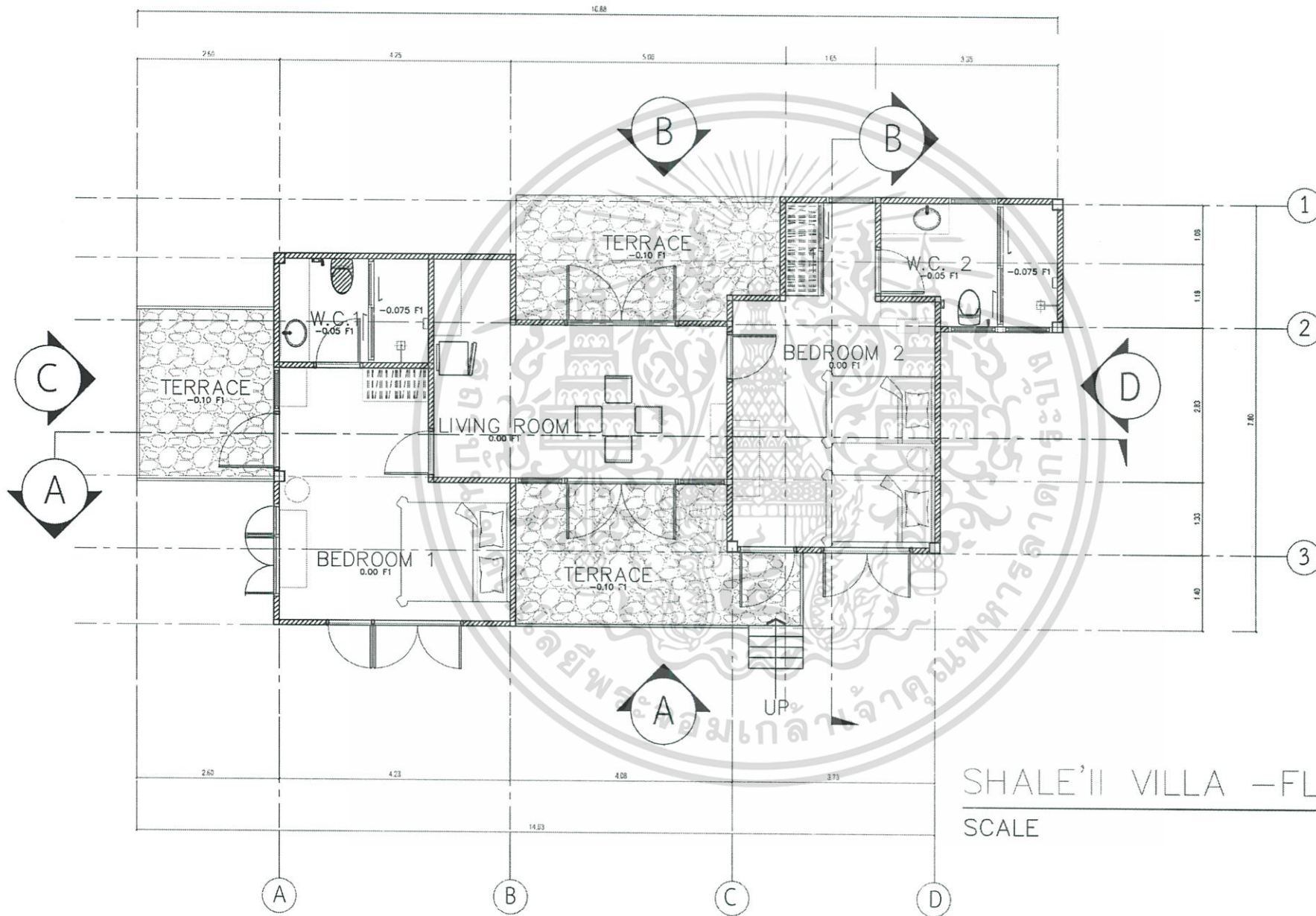
ELEVATION D  
SCALE 1:100



SECTION A  
SCALE 1:100



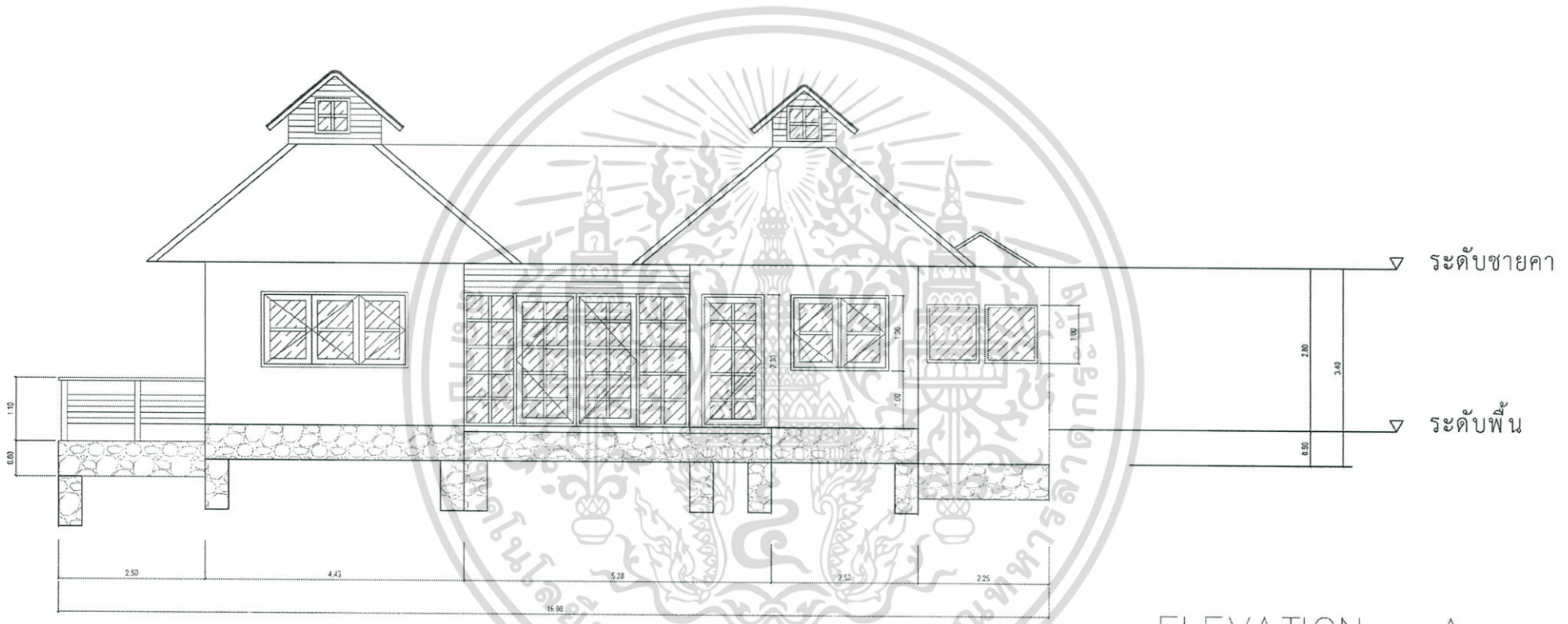
SECTION B  
 SCALE 1:100



SHALE'II VILLA – FLOOR PLAN

SCALE

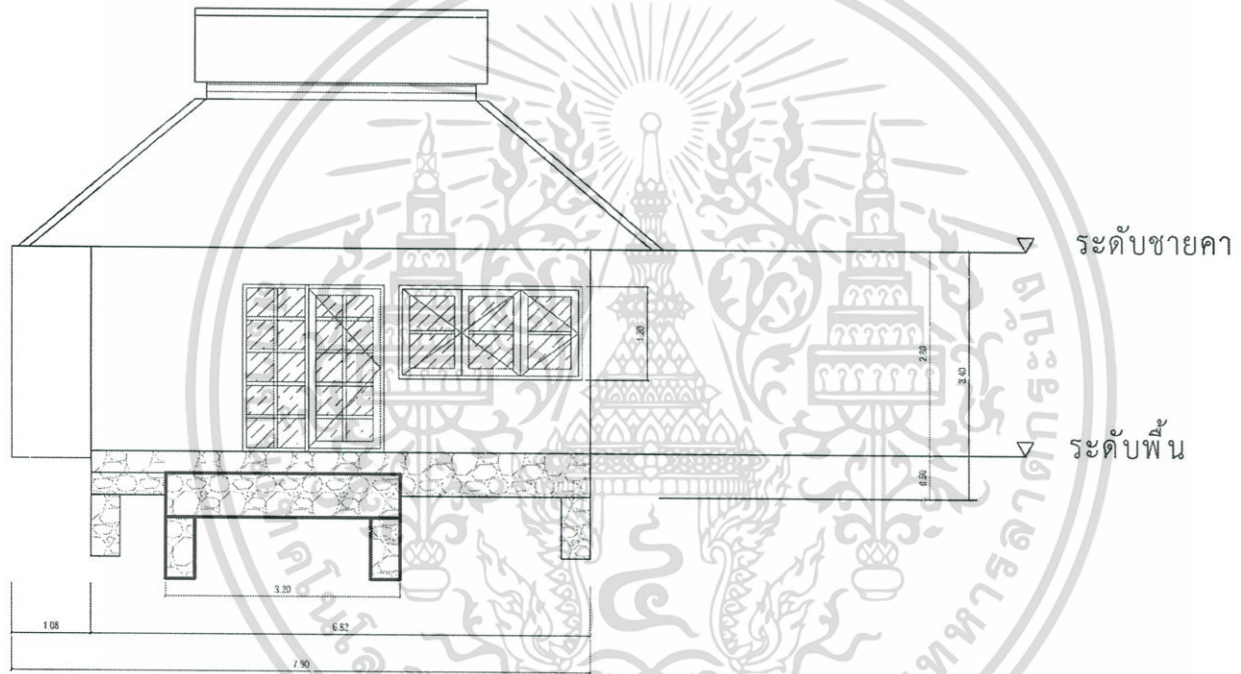
1:100



ELEVATION A  
 SCALE 1:100



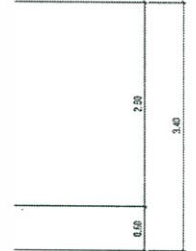
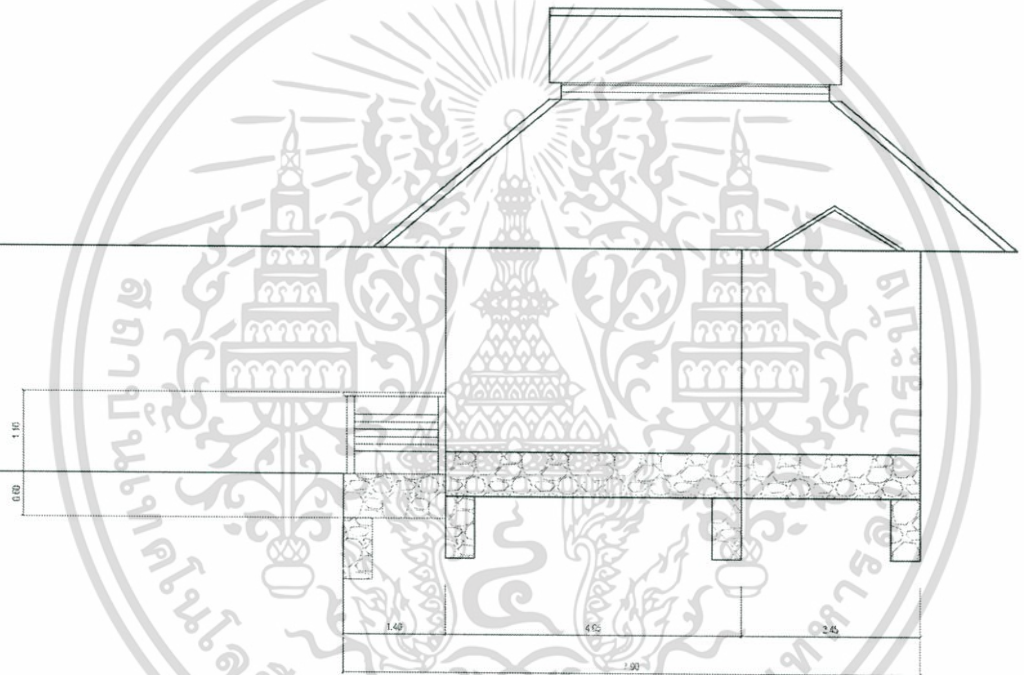
ELEVATION B  
SCALE 1:100



ELEVATION C  
 SCALE 1:100

ระดับชายคา ▽

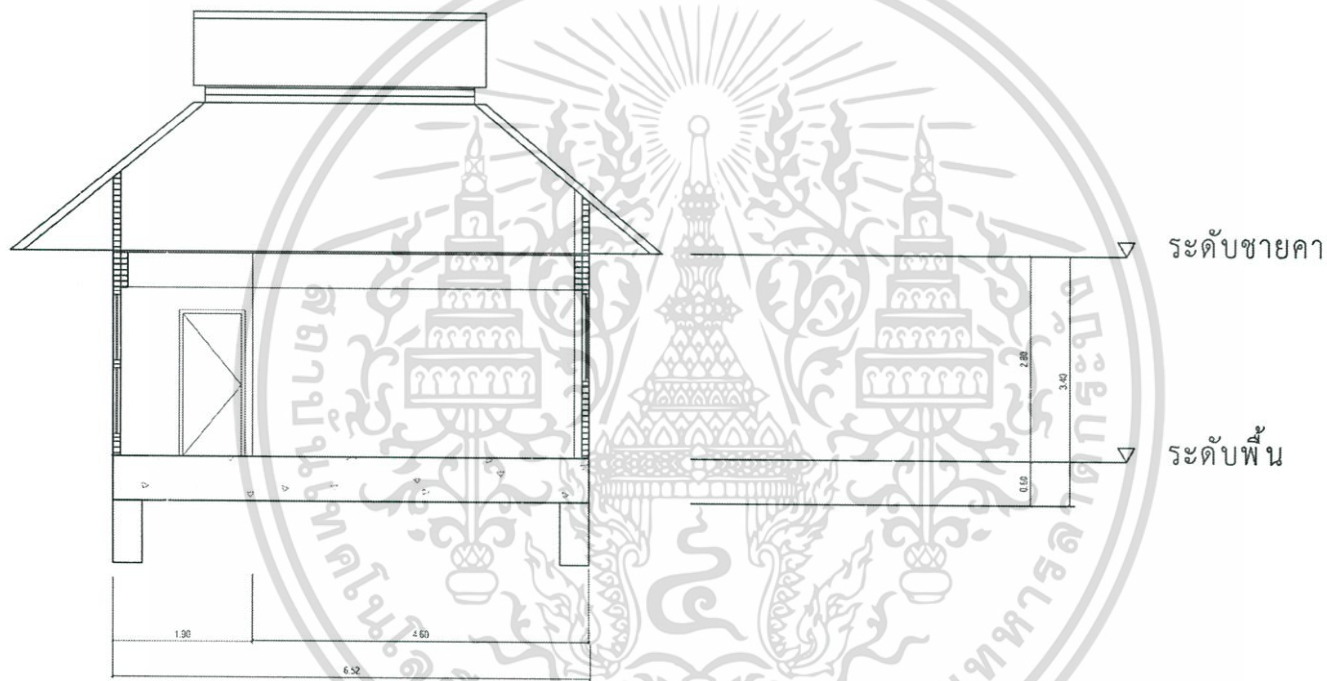
ระดับพื้น ▽



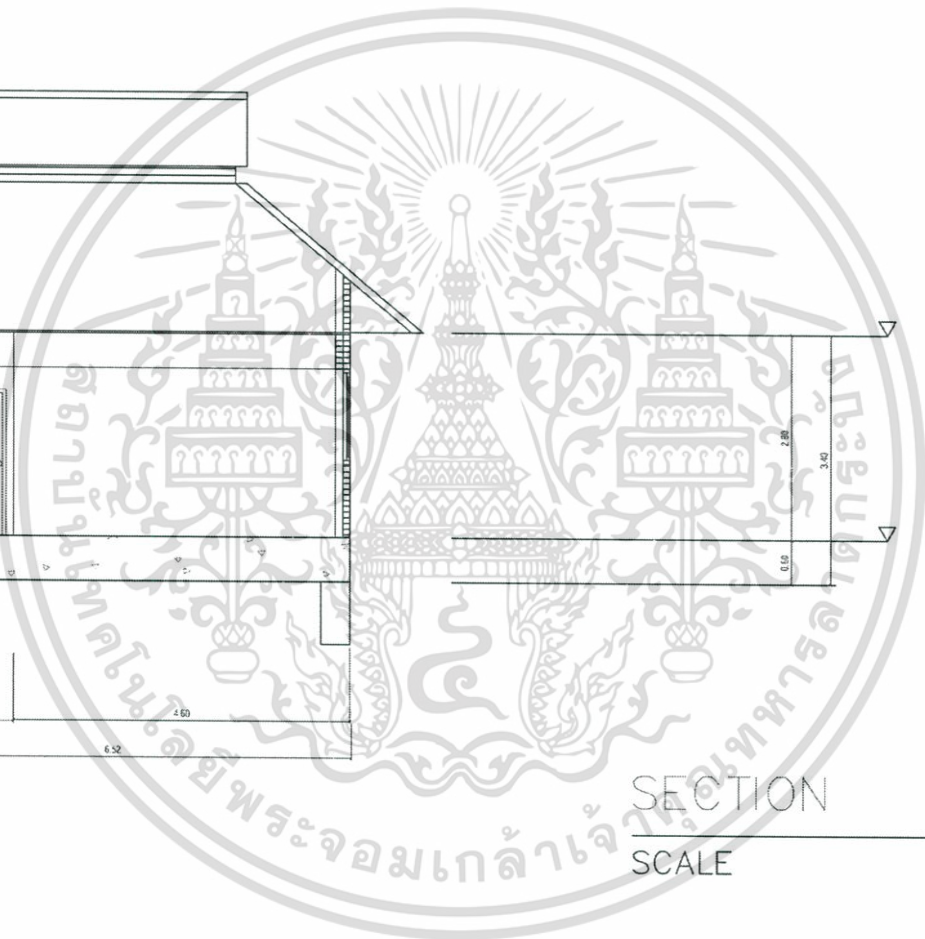
ELEVATION D  
SCALE 1:100



ELEVATION A  
SCALE 1:100



SECTION B  
SCALE 1:100



### 1.10 องค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
<p>เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนรูปแบบของโรงแรม ในลักษณะสถานที่พักตากอากาศ ระดับ 5 ดาว</p>	<p>ใช้ประกอบการพักอาศัยตามมาตรฐานโรงแรมระดับ 5 ดาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reception and Information</li> <li>- Guest Rooms</li> <li>- Restaurant</li> <li>- W.C.</li> <li>- Back of The House</li> <li>- Spa</li> <li>- Pool</li> </ul>
<p>เป็นสถานที่พักผ่อนที่สอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก และ ชุมชนใกล้เคียง</p>	<p>การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นในรูปแบบการเรียนรู้ทำอาหารและเครื่องใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thai Kitchen Rooms</li> </ul>
<p>เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวและพักผ่อนในบรรยากาศที่ต่างออกไป มีกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก ที่ทำให้เกิดประสบการณ์และความประทับใจ</p>	<p>การทำกิจกรรมล่องแก่ง และกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้ช้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafting Training Area</li> <li>- Elephants Area</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.11 ขอบเขตของโครงการ และขอบเขตของวิทยานิพนธ์

การจัดการการทำงานและการบริหารในโรงแรมมีขอบเขตทั้งหมดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

### 1.11.1 พื้นที่ส่วนกลางของรีสอร์ท (Public Area)

- Front of The House
- Back of The House
- Waiting Area
- Restaurant
- Pool
- W.C.

### 1.11.2 พื้นที่ส่วนห้องพัก (Guest Rooms)

- Plantation Room
- Nature Living Villa
- Lake Side Suite Villa

### 1.11.3 พื้นที่ส่วนกิจกรรม (Activities Areas)

- Rafting Area
- Elephant Camp Area
- Cooking Class
- Spa

องค์ประกอบของพื้นที่โครงการ	ขอบเขตของโครงการ	ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) โดยประมาณ
<b>พื้นที่ส่วนกลางของรีสอร์ท (Public Area)</b>			
1. Front of The House ส่วนต้อนรับและเคาท์เตอร์สำหรับสอบถามข้อมูล และ Check in (Reception Counter and Information , Check in)	●	●	
2. ส่วนพักคอย (Waiting Area)	●	●	
3. Restaurant	●	●	
4. Pool	●	●	
5. W.C.	●	●	
<b>ส่วนบริการเสริมต่างๆ (Special Accommodation)</b>			
1. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (Changing Room)		●	
2. ร้านขายของที่ระลึก (Souvenir Shop)	●	●	
<b>พื้นที่ส่วนกิจกรรมล่องแก่ง (Rafting Activity Area)</b>			
1. ส่วนต้อนรับและพักคอย (Reception and Waiting Area)		●	
2. ห้องบรรยายและเรียนรู้เกี่ยวกับการล่องแก่ง (Training Rafting Room)		●	
3. ห้องน้ำ (W.C.)		●	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่ส่วนเก็บอุปกรณ์ (Storage Area)		●	
<b>พื้นที่ส่วนกิจกรรมศึกษาและเรียนรู้ชีวิตช้าง (Elephant Activity Area)</b>			
1. ส่วนต้อนรับและพักคอย (Reception and Waiting Area)		●	
2. ปางช้าง (Elephants House)		●	
3. ห้องบรรยายและเรียนรู้เกี่ยวกับการทำกิจกรรมร่วมกับช้าง (Training Elephant Activity Room)		●	
4. ห้องน้ำ (W.C.)		●	
5. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและล็อกเกอร์ (Changing and Locker Rooms)		●	
<b>ส่วนบริการ (Back of The House)</b>			
1. Staff Facility	●	●	
2. Room Service		●	
3. Housekeeping	●	●	
4. Laundry	●	●	
5. Maintenance	●	●	
6. Engineering Department	●	●	
<b>ส่วนบริหาร (Administration)</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Administration Department	●	●	
2. Transportation Department	●	●	
3. Engineering Department	●	●	
4. Security Department	●	●	
5. Residence Department		●	
6. Activity Department	●	●	
7. Food & Beverage Department	●	●	
ส่วนบริการสาธารณะ (Public Facilities)			
1. ที่จอดรถ (Parking)	●	●	
2. ที่จอดเครื่องบิน (Heliport)	●	●	
พื้นที่ส่วนห้องพัก (Guest Rooms)			
1. Plantation Room	●	●	
2. Nature Living Villa	●	●	
3. Lake Side Suite Villa	●	●	
รวมพื้นที่โดยประมาณ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

#### 2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

##### 2.1.1 ความเป็นมาของรีสอร์ทตากอากาศ

รีสอร์ทตากอากาศเป็นสถานที่ที่ใช้พักผ่อนหรือนันทนาการ ที่ผู้พักใช้ในวันหยุดหรือวันพักผ่อน รีสอร์ทเป็นสถานที่ที่หรืออาจเป็นเมืองหรือในบางครั้งอาจเป็นสิ่งก่อสร้างการค้าที่บริหารโดยบริษัทเดียว เป็นสถานที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันสำหรับผู้มาพัก ทั้งอาหาร ที่พัก กีฬา สิ่งบันเทิงและศูนย์การค้า

รีสอร์ทถือเป็นจุดหมายปลายทางที่เพิ่มมากขึ้นกับนักท่องเที่ยวทั่วโลก ตัวอย่างเช่น ประเทศไทยก็เป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่มีชื่อเสียง

##### 2.1.2 ประเภทของโครงการ

โรงแรมรีสอร์ท (Resorts Hotel) มักตั้งอยู่ในบริเวณใกล้ชิดกับธรรมชาติ เพื่อให้แขกได้พักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติอย่างแท้จริง โรงแรมต้องจัดบริการต่างๆ โดยเน้นบริการทางด้านการกีฬา และนันทนาการ ตลอดจนกิจกรรมในการบันเทิงอื่นๆ ให้กับแขกผู้มาพัก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพักผ่อนเป็นหลัก

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ อยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อบริการในด้านที่พักและ บริการด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักผ่อนจริงๆ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

### 2.1.2.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา, ทะเล, แม่น้ำ, ป่าไม้, ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร, ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองและเสียง

### 2.1.2.2 สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้น ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น สมน้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแถมเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ
5. ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ
  - 5.1. ความสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านการให้บริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัย

5.2. ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น

5.3. มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พัก และความเป็น  
สาธารณะ เช่น ห้องรับรอง

5.4. ความต้องการด้านความสะอาด โดยเฉพาะห้องห้องน้ำ

5.5. การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก

5.6. ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจาก ที่  
พักตากอากาศ

5.7. ความต้องการความสะอาดด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก  
และ บริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสำคัญ

5.8. ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลินชิ่ง

5.9. เก้าอี้รองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ  
เป็นต้น

5.10. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ

5.11. มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

### 2.1.2.3 วัสดุและอุปกรณ์

1. การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง ควรนำวัสดุที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์  
ของท้องถิ่นนั้น มาใช้เพื่อความกลมกลืนระหว่างที่พักตากอากาศกับท้องถิ่น
2. การเลือกใช้วัสดุควรคำนึงถึงผลในระยะยาว ควรเลือกวัสดุที่ทนและเข้ากันได้  
กับสภาพแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย จึงเป็นเรื่องดี
3. ห้องน้ำและพื้นที่สำหรับชำระล้างร่างกาย ควรมีระบบสุขาภิบาลที่ดี ทั้งการ  
ระบายอากาศ และการกรองเพื่อแก้ปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ

## การศึกษาประเภทของโรงแรมและรีสอร์ท

เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรมมีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

### 1. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา, ทะเล, แม่น้ำ, ป่าไม้, ทะเลสาบ เป็นต้น

2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองและเสียง

### 2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม

เป็นรีสอร์ทระดับ 5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการ ต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

### 3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ

รีสอร์ทลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักรวมกับค่าอาหารด้วย (ในมื้อเช้า) ผสมกับลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพัก ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีกในมื้อกลางวันและเย็น

#### 4. แบ่งชนิดตามขนาด

รีสอร์ทขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ขึ้นไป

#### 5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก

รีสอร์ทสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ Resort Hotel คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพักต้องการพักผ่อน หรือ พักฟื้นไข้ โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว ในบริเวณใกล้ชิดกับธรรมชาติ เพื่อให้แขกได้พักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติอย่างแท้จริง เน้นหนักอยู่ที่การบริการนักท่องเที่ยวพักผ่อน ระยะเวลาที่มาพัก ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปถึงเป็นเดือน

#### 6. แบ่งตามประเภทคนพัก

แบบ Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการแก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม

### 2.1.3 องค์ประกอบพื้นฐานของรีสอร์ทตากอากาศ

#### 1.ทางเข้ารีสอร์ท Hotel Entrance

ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนงานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

##### 1.1 Main Entrance

เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรง

ไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้น  
ความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขน  
กระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

## 1.2 Secondary Entrance or sub Entrance

เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน

### 2. LOBBY โถงต้อนรับ Lobby (โถงต้อนรับ)

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของรีสอร์ทสามารถเชื่อม  
เข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ  
Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของ รีสอร์ท

### 3. RESTAURANT/COFFEE SHOP

ภายในรีสอร์ทควรมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 ห้องไว้รองรับแขกที่มาเข้าใช้  
เนื่องจากบางสถานที่ รีสอร์ทที่อยู่ใกล้ลีสติกและไกล อาจหาอาหารรับประทานได้ยาก

### 4. ห้องพัก GUEST ROOM

ส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะดวกสบาย  
และมีความบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน

### 5. ที่จอดรถPARKING

ภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับได้สำหรับแขกที่ขับรถมาเอง

#### 2.1.4 สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐาน

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน ได้ร่วมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของ โรงแรมเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนด นโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION) แบ่งออกเป็น 10 แผนก

1. ฝ่ายบริหาร (ADMINISTRATION DEPARTMENT)
2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)
3. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
4. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT)
5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
6. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
7. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLE RELATIONS DEPARTMENT)
9. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
10. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT)
11. แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.1.4.1 ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 1. ฝ่ายบริหาร

##### ผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนี้ครอบคลุมกิจการทุกด้านของโรงแรม บริหารและคอยคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องหาหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไร ให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชน ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆ โดยปรึกษาหารือกันกับหัวหน้าแผนกหรือ ผู้ช่วย ถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทางาน ตลอดจนให้การแนะนำในสิ่งที่ เป็น ประโยชน์ ในเรื่องนี้
- ปรึกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจซึ่งได้มาจาก การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนาเที่ยว สายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

##### 2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้าพักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อความสะดวกในการจัดแขกเข้าพัก หรือจับจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่าย ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

##### 2.1 ผู้จัดการฝ่ายที่พัก (ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย

## 2.2 ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพัก ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

## 2.3 ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วย

## 2.4 ผู้จัดการภาคกลางคืน (NIGHT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทาหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และรับผิดชอบการดำเนินงานของโรงแรมทั้งหมดในเวลากลางคืน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

## 2.5 ผู้จัดการแผนกต้อนรับ (RECEPTION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าแผนกต้อนรับ

## 2.6 ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (RESERVATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก, ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนก บริการส่วนหน้า

## 2.7 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (ASSISTANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก มอบหมายความรับผิดชอบ งานแผนกรับจองทั้งหมด เมื่อผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก ไม่อยู่หรือลา ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

## 2.8 แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้ อย่างต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอรับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงิน บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

## 2.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY EXCHANGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้ความสะดวกแก่แขกในเรื่องการแลกเปลี่ยนเงินตรารวมทั้งการพิจารณาให้เครดิตแก่แขก

## 2.10 หัวหน้าพนักงานโทรศัพท์

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหาร และปฏิบัติงานด้านแผนกควบคุมโทรศัพท์ของ โรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

## 2.11 แผนกโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากภายในและต่อ  
ออกภายนอกโรงแรม

#### 2.12 พนักงานแผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์และเทเล็ก (MAIL&POSTAGE& TELEX STAFF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามา ได้แก่  
โทรเลขและจดหมายต่างๆ เทเล็กซ์ และต้องตรวจดูว่าสิ่งนั้นได้ส่งไปถึงแขก

#### 2.13 ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ (TOUR SERVICE MANAGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในแผนกติดต่อสอบถามได้ตอบจดหมายทา  
บันทึกรายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา (Incomming ) กำลัง  
พักอยู่ (Staying) และกำลังจะกลับ (Out Going) ควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานบริการ  
ทัวร์ (Tour Co – Ordinator) และพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ (Crew  
Co – Ordinator) ถ้ามีเจ้าหน้าที่สายการบินพักอยู่เป็นประจำ ผู้บัญชาการโดยตรง  
ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการส่วนหน้า

#### 2.14 ผู้ประสานทัวร์ (TOUR CO. ORDINATOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิด  
ความราบรื่น เมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนก  
บริการทัวร์

#### 2.15 ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY (ASSISTANT “LOBBY” MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนสำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

#### 2.16 หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดาเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงาน ยกกระเป๋า (Bell man) และ พนักงานเปิดประตู (Door man) ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

#### 2.17 พนักงานอาคารันตกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

#### 2.18 หัวหน้าเสมียนห้องพัก (BELL BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึงโรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

#### 2.19 พนักงานประจาลิฟท์ (ELEVATOR ATTENDANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ประจาลิฟท์คอยให้บริการแขกในการขึ้นลงลิฟท์ ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

#### 2.20 พนักงานเปิดประตู (DOOR ATTENDANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลือยกหีบห่อสัมภาระของแขกลงจากรถและเฝ้าจนกว่าพนักงานยกสัมภาระจะยกไป นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวก รถให้เรียบร้อยเรียกรถเมื่อแขกต้องการใช้

#### 2.21 หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

#### 2.22 หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจตราห้องพักทุกวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของ แม่บ้านพนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID) ทำงานตั้งแต่เวลา 23.00 – 7.00น.

#### 2.23 พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำความสะอาดทั่วไป

#### 2.24 เสมียนงานแม่บ้าน (HOUSE KEEPER CLERK)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทางงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่ แผนกแม่บ้าน ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

#### 2.25 พนักงานส่วน (LINE & LAUNDRY DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และยังซักและรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้องพัก

### 2.26 พนักงานส่วน (HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน

### 2.27 หัวหน้าซ่อมบำรุง (REPAIRING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือน ภายใน บริเวณโรงแรม

### 2.28 หัวหน้าคนสวน (CHIEF GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลคนสวน ตลอดจนไม้ประดับต่างๆ ใน โรงแรม

### 2.29 คนสวน (GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และ ไม้ประดับต่างๆ

### 2.30 หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัย ของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายในโรงแรมและ ของโรงแรม

### 2.31 ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ในการ กากับและประสานงานการปฏิบัติของแผนก ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

### 2.32 ผู้ควบคุมยาม (SECURITY GUARD SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย

### 2.33 ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ” (SECURITY GUARD “PARKING LOT”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ลาน หรือที่จอดรถ ความปลอดภัยของยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

### 2.34 ยามรักษาความปลอดภัย “เวรตรวจ” (SECURITY GUARD “PAROL”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสัมภาระแผนกแม่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

สรุปงานแผนกรับจองห้องพัก

#### 1. การจัดการห้องพักและหน้าที่ต่างๆ

- แยกตัวเลขห้องพักที่ได้รับไว้แล้ว
- แยกตัวเลขห้องพักสำหรับที่ลูกค้าจะมาถึง
- การทำงานกับคณะทำงานภายใน (ในการจัดการห้องพัก)
- ระบุรายละเอียดการจองประชุมต่างๆ (CONVENTIONS)
- วิธีการด้านการรับจองห้องพัก (PROCESSTION RESERVATION)
- การ Block และยืนยันห้องชุด (SUITES)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตารางบัญชีจำนวนห้องที่รับจอง (TALLY SHEET)
- คู่มือปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นพิเศษ อันได้แก่ ลูกค้าที่ได้รับมอบหมายจากการลูกค้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษด้วยการเตรียมลงทะเบียนไว้ก่อน
- ติดตามเรื่องห้องพักที่ได้กันหรือสำรองเอาไว้ - ประสานงานกับฝ่ายขาย

## 2. การรับจองแบบที่ไม่มีข้อตกลงกันมาก่อน

- ชั่วโมง
  - กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก
  - การควบคุมการเปิดรับจอง (CLOSED DATE CONTROL)
  - นโยบายเกี่ยวกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดเก็บบัตรลงทะเบียน (CLOSED DATE CONTROL)
  4. งานสัมพันธ์กับแผนกแม่บ้าน
  5. งานสัมพันธ์กับแผนกสินเชื่
  6. งานสัมพันธ์กับแผนกบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)
  7. งานสัมพันธ์กับฝ่ายช่าง
  8. งานสัมพันธ์กับบริการอื่นๆ
  9. นโยบายในการรับเงินล่วงหน้า หรือเงินมัดจำ (DEPOSIT POLICY)
  10. การจองห้องผ่านกลุ่มบริษัทโรงแรม (CHAIN HOTEL) ในกรณีโรงแรมในเครือ

## สรุปงานของผู้ประสานงานทัวร์

### 1. ทาสรุปเรื่องอาหารสำหรับวันต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กำหนดห้องพักตามหมายเลขห้อง และทราเวลการ์ดห้องพักสำหรับคณะทัวร์ทุกคณะ
3. เตรียมคู่มืออาหาร และตรวจสอบราคาอาหารสำหรับคณะทัวร์ที่จะเข้าพักในวันต่อไป
4. ติดตามความเคลื่อนไหวของคณะทัวร์ล่วงหน้าหนึ่งสัปดาห์จากบริษัทตัวแทน
5. เตรียมใบสั่งงานประจำวันของคณะทัวร์ที่จะเข้าวันต่อไป
6. เตรียมบัญชีรวม (MASTER FOLIO) ทุกครั้งที่มีการลงทะเบียนเข้าพัก
7. เตรียมบัตรข้อมูลของคณะเพิ่มเติม
8. เตรียมเรื่องบริการปลูกกุ๊กทัวร์ที่พักในโรงแรมสำหรับคณะที่จะออกเดินทางกลับหรือออกเดินทางไปที่ทัวร์สำหรับวันต่อไป
9. ขณะที่คณะทัวร์ลงทะเบียนเข้าพัก ให้สอบถามหัวหน้าทัวร์เรื่องอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารค่ำ
10. รักษาความปลอดภัยของบริเวณโต๊ะให้บริการ (HOSPITALITY DESK)
11. ติดตามตัวแทนทัวร์ หรือผู้ที่มาเยี่ยมเยียน หรือตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก ของโรงแรม
12. ติดต่องานประจำวันการจัดห้องพักให้พนักงานประจำเครื่องบิน (AIRLAINE CREW) ใน กรณีที่มีพนักงานจากสายการบินนั้นๆ มาพักเป็นประจำ

สรุปงานในหน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการ (ลือบ๊วย)

1. มีความรู้รอบรู้ในเรื่องงาน ดังต่อไปนี้
  - ขั้นตอนในการจองห้องพักและการลงทะเบียน (RESERVATIONS AND REGISTRATION PROCEDURED)
  - รายงานภาคกลางคืน (NIGHT REPORTS)
  - การประมาณต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การส่งจดหมาย กุญแจห้องพัก และการบริการด้านข่าวสารข้อมูล (INFORMATION SERVICED)
- ราคาพิเศษ
- การย้ายห้องพัก (ROOM TRANSFERS)

### 3. ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

ก. ดาเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น ข. ประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ค. เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม ฝ่ายขาย มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

#### 3.1 ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูงและให้บริการ แก่ตัวแทนการนาเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่และบริการทุกชนิดของโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

#### 3.2 ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ (ABOARD SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้า ต่างประเทศที่ ใช้บริการของโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

#### 3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย (ASSISTANT SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

### 3.4 พนักงานขาย (SALES EXECUTIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

### 3.5 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (COMPTROLLER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี ในฝ่ายควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด และ ทรัพย์สินอื่น ๆ ทั้งหมดของโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการหรือ ผู้จัดการทั่วไป

### 3.6 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทาหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีในดำเนินงานฝ่ายการเงินและการบัญชีทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชีโดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

### 3.7 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี หรือผู้จัดการทั่วไป

### 3.8 ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบตรวจสอบให้แน่ใจว่า รายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบงานของพนักงานตรวจสอบสภาพกลางคืน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

### 3.9 หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่อง และ สม่่าเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

### 3.10 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

### 3.11 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B CONTROLLER CLERN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี

### 3.12 พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบบันทึกปริมาณและราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อการขาย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

### 3.13 สมห้บัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนาเข้า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

### 3.14 เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLERK)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

### 3.15 ผู้จ่ายเงินเดือน (PAY MASTER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กากับและบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือน และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนด เตรียมบันทึกรายงานเดือนที่จ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

### 3.16 แคชเชียร์ (GENERAL CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย

### 3.17 ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดวิธีการ และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ช่วย

### 3.18 ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำและเก็บรักษาสัญชีรายรับต่างๆ ให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้านรวมทั้งบัญชีของพนักงานโรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้

ตรงตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้ และใบเรียกเก็บเงิน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง  
ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

#### 4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อสัมมนา  
หรือประชุม งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและภายนอก ฝ่ายอาหาร  
และเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

##### 4.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ทุกแผนกในฝ่ายและ  
ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ (Various F&B Department)  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

##### 4.2 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วย  
ความ เรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงาน ในความรับผิดชอบ ให้  
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง พนักงาน  
เก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบภายใน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการ COFFEE  
SHOP

##### 4.3 พนักงานบริการชาย/หญิง (COFFEE SHOP WAITER/WAITRESS)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมและผู้จัดการ (COFFEE SHOP)

#### 4.4 ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ (COFFEE SHOP BUSBOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานบริการที่ได้รับ มอบหมายให้ช่วยงาน

#### 4.5 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุม (COFFEE SHOP)

#### 4.6 ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของโรงแรม บาร์และห้องโถง สำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

#### 4.7 ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOM MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้าน ของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ โดยดูแลกำกับการ พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟชาย-หญิง และพนักงานที่เสิร์ฟภายในภัตตาคารนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

#### 4.8 หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการบริการในห้องพักระหว่างกะงาน  
ป่วย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

#### 4.9 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานป่วย  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

#### 4.10 กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการให้บริการใน  
ห้องพัก ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

#### 4.11 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำ  
สั่งของลูกค้า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

#### 4.12 ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการ  
อาหารและเครื่องดื่มโดยติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงของ  
โรงแรม และจะต้องมีความรู้ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของโรงแรม การ  
บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดงานในและนอกโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง  
ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

#### 4.13 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กากับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัวผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

#### 4.14 ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบต้องงานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำ ตารางการทำงานประจำวัน และบริหารงานประจำและบริการงานด้านค่าจ้างของแผนกครัวโดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัว ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพ่อครัว

#### 4.15 ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ COFFEE SHOP การจัดเลี้ยงห้องอาหารต่างๆ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

งานโดยสรุปของผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม

1. งานด้านบริหาร (ADMINISTRATION)
  - 1.1 จัดตารางการดำเนินงาน (SCHEDULES)
  - 1.2 ประมาณการและตั้งงบประมาณค่าจ้าง (FORECAST AND BUDGET)
  - 1.3 การฝึกอบรมพนักงาน (TRAINING)
  - 1.4 การจัดวางให้ทุกอย่างอยู่ในที่ที่ถูกต้อง

## 2. พนักงานในหน้าที่ (STAFF DUTIES)

2.1 พนักงานผสมเครื่องดื่ม ( BARTENDERS )

2.2 พนักงานประจำบาร์ ( BAR ROYO )

## 3. งานต่างๆ (FUNCTIONS)

3.1 เครื่องปรุงส่วนผสมเหล้าต่างๆ (RECIPES)

3.2 การเบิก (REQUISITION )

3.3 กำหนดที่ตั้งบาร์ (LOCATION)

3.4 ส่งเสริมการขายไวน์และการขายอื่นๆ (SALES PROMOTION)

3.5 ต้นทุนเครื่องดื่ม (COST)

3.6 อุปกรณ์เครื่องใช้ (EQUIPMENTS)

## 5. ฝ่ายบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลปกครองพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมถึงการฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ให้กำลังใจ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ทาทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้แก่พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพนักงานให้พนักงาน
- จัดระเบียบซึ่งอาจมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

### 5.1 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดระบบงานเจ้าหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่อง เกี่ยวกับบุคคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

### 5.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐาน และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

สรุปรงานฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน มีหน้าที่รักษากฎหมาย ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าแผนก และมีการเตรียมกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาออกประกาศใช้ อาจมีการเจรจาหรือช่วยเหลือฝ่ายบริหาร ในการตกลงเกี่ยวกับแรงงาน และทบทวนข่าวสารที่มีการเปลี่ยนแปลงของสหภาพ และให้คำแนะนำฝ่ายบริหารถึงวิธีการที่ต้องปฏิบัติมีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบุคคล เช่น การจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การบริหาร เก็บประวัติพนักงาน การจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน การเจ็บป่วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีการสัมภาษณ์และโต้ตอบกับผู้สมัครงาน สอบประวัติของผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน ติดต่อกับฝ่ายบุคคลโรงแรมต่างๆ อบรมฝ่ายบุคคลท้องถิ่นให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของการจ้างแรงงาน ฝึกให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล และผู้ที่อยู่ในแผนกบุคคลให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบางครั้งอาจจะได้รับมอบหมายงานพิเศษจากผู้จัดการทั่วไปโดยใช้อำนาจของแผนกบุคคล ทาให้งานนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

## 6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของโรงแรม ฝ่ายวิศวกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

### 6.1 หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER) หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป พนักงานอื่นๆ ในฝ่าย

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)

- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ

- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ

- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ

- พนักงานควบคุมโสตทัศนูปกรณ์

- พนักงานดับเพลิง

- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้

- พนักงานควบคุมระบบกาจัดน้ำเสีย

- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

ข. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE) ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ (CARPENTER & FURNITURE)

- ช่างซ่อมเบาะ (UPHOLSTERERS)

- พนักงานบำรุงรักษาพรม (CARPET & LAYER)

- พนักงานซ่อมแซมม่าน (CURTAIN REPAIRS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง (PAINTER & PAPERHANGERS)
- ช่างเครื่องทั่วไป (GENERAL MACHINES)
- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ (PLUMBLER STEAMFITTERS)
- ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIANS)
- ช่างปูน (MASONS)
- ช่างเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

## 7. แผนกประชาสัมพันธ์ ( PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT )

ก. เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรม ข. ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

### 7.1 ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และ พนักงานของโรงแรมเอง และรับผิดชอบความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณะ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

### 7.2 ช่างภาพ (PHOTOGRAPHER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

### 7.3 พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

## 7.2 ช่างภาพ (PHOTOGRAPHER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่อกานธุรการและงานภาพ  
ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

## 7.3 พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่อกานธุรการและงานภาพ  
ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

## 8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

ก. จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ ข. ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชีโดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ ค. บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดทางงบประมาณและต้นทุนงานด้านบุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งจัดซื้อไปยังฝ่าย หรือแผนกต่างๆ แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

### 8.1 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก เพื่อให้โรงแรมดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

- หัวหน้าฝ่ายสโตร์

- พนักงานทั่วไป

### จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสมและนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบพนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากาลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้

Department	Employees per 100 rooms(a)
Front desk , Lobby	8.3
Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.6
Telephone , minor operations	4.1
Administration – general	6.3
Marketing – sales	2.8
Property operations	3.0
Other	3.6

Note : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries. Source : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International

( ที่มา Table 9.2 P.276 Hotel & Resorts Planning. Design and Refurbishment )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16) มีสบู่ในภาชนะที่สะอาดบริเวณอ่างล้างมือ มีคุณภาพเหมาะสมกับประเภทและระดับ ของที่พัก

17) เครื่องเป่ามือ หรือ ผ้าเช็ดมือ หรือ กระดาษเช็ดมือในภาชนะที่สะอาดบริเวณอ่างล้างมือ มีคุณภาพเหมาะสมกับประเภทและระดับของที่พัก

18) มีกระดาษชำระในภาชนะที่สะอาดในห้องส้วมทุกห้อง มีคุณภาพเหมาะสมกับประเภท และระดับของที่พัก

19) มี Sanitary Bag ในห้องน้ำหญิง

20) มีถังขยะที่สะอาดบริเวณอ่างล้างมือ และในห้องส้วมทุกห้อง มีคุณภาพเหมาะสมกับประเภทและระดับของที่พัก

#### 2.1.6 ประเภทของสปา

ประเภทของสปาที่ได้รับความนิยมและการยอมรับในระดับนานาชาติ

องค์การสหประชาชาติ (ISPA) ได้จัดแบ่ง "ประเภทของสปา" ออกเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ 7 กลุ่ม คือ

1. น้ำพุร้อน สปา (Mineral Spring Spa)
2. คลับ สปา (Club Spa)
3. โรงแรมและ รีสอร์ท สปา (Hotel & Resort Spa)
4. เติสตีเนชั่น สปา (Destination Spa)
5. เดย์ สปา (Day Spa)
6. เมดิคคอน สปา (Medical Spa)
7. สปา บนเรือสำราญ (Cruise Ship Spa)

สปาที่ได้รับความนิยมในเมืองไทย พบเห็นได้ทั่วไปส่วนใหญ่จะเป็น เดย์สปา โรงแรมและรีสอร์ทสปา เติสตีเนชั่นสปาและเมดิคคอลสปา

#### 1. โรงแรมและรีสอร์ท สปา (Hotel & Resort Spa)

สปาเน้นความเป็นสถานที่พักผ่อนและการนวดโดยเฉพาะมีการจัดให้สถานที่ที่มีบรรยากาศดี

ทัศนียภาพและภูมิทัศน์ที่สวยงาม ควบคู่ไปกับปรนนิบัติร่างกายผิวพรรณและบำบัดความเครียดจาก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

โรงแรมและรีสอร์ท สปา มีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคตามโรงแรมและรีสอร์ทใหญ่ ๆ ในสถานที่ ท่องเที่ยวสำคัญ เช่น ภูเก็ต เชียงใหม่ เชียงราย สมุย พัทยา หัวหิน ฯลฯ เน้นให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อน ใจ ให้ความสำคัญกับการนวดตัวมากกว่าทรีตเมนต์เรื่องของความงาม เพราะผู้ใช้บริการมักเป็นแขกของ โรงแรมและรีสอร์ท ซึ่งเป็นลูกค้าชั่วคราวที่ไม่มีโอกาสกลับมาใช้บริการซ้ำ เพราะทรีตเมนต์ความงามนั้น จะได้ผลดีต้องใช้บริการซ้ำหลาย ๆ ครั้ง กิจกรรมอื่นที่มี เช่น บริการอาบน้ำแร่ แช่น้ำนม อบเซาน่าและอบ ไอ่น้ำ จัดเป็นบริการพื้นฐานที่สปาแทบทุกแห่งต้องมี โดยเฉพาะการอบตัวประเภทอบเซาน่าและอบไอ น้ำ บางแห่งอาจมีซั๊ดผิว บำรุงผิว สปามือและสปาเท้าด้วย หากมีลูกค้าสมาชิก

## 2. เติสติเนชั่น สปา (Destination Spa)

สปาที่เน้นการพำนักยาวเพื่อทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเสริมสุขภาพหรือฟื้นฟูสุขภาพ ของผู้ให้บริการให้ดีขึ้น เป็นสถานที่บริการสปาแบบองค์รวม มีบริการครบวงจร เช่น มีการให้คำปรึกษา แนะนำ การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การนวดรูปแบบต่าง ๆ การสร้างสมดุลโดยอาศัยความร้อน และความเย็นของน้ำที่เรียกว่า วารีบำบัด การฝึกโยคะ การทำสมาธิ อาจมีแพทย์ทางเลือกประจำสปา เพื่อให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง

และตามด้วยเครื่องดื่มและอาหารสุขภาพในรูปแบบครัวสปา (Spa Cuisine) เป็นโภชนาบำบัดที่มี นักโภชนาการคอยให้คำปรึกษาด้านอาหารการกินที่เป็นประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นอาหารมีวิตามิน แร่ธาตุ ครบถ้วนหรืออาหารพลังงานต่ำ กากใยสูงเพื่อควบคุมน้ำหนัก เน้นการรับประทานผักสด ผลไม้สด เนื้อ ปลา งดเนื้อสัตว์ใหญ่ งดบุหรี่ย อัลกอฮอล์ บางแห่งอาจเน้นการรับประทานแบบมาโครไบโอ ติก ในรีสอร์ทที่มีบริการสปาแบบองค์รวมลักษณะนี้จึงเป็นทั้งรีสอร์ทและเติสติเนชั่น สปา ในเวลาเดียวกัน

## 3. เดย์ สปา (Day Spa)

เป็นสปาที่ไม่มีห้องพักค้างคืน ใช้ระยะเวลาอันสั้นประมาณ 1-5 ชั่วโมง ส่วนใหญ่จะเน้นเรื่อง ความสวยงามและผ่อนคลาย เดย์ สปา เป็นประเภทของสปาที่เปิดบริการมากที่สุดในเวลานี้ มักจะเน้น เรื่องความงามและการบำบัดให้คลายเครียดในเวลาสั้น ๆ แค่มักชั่วโมง ไม่ต้องเข้าคอร์สปรับเรื่อง โภชนาการอาหารการกิน หรือการออกกำลังกายเป็นธุรกิจที่ขยายตัวค่อนข้างสูงในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มา เนื่องจากใช้เงินลงทุนไม่มากเหมือนธุรกิจสปาอื่น ๆ อาจจะใช้อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าในสนามบิน หรือบริเวณบ้านที่รื้อรื้อดัดแปลงเป็น เดย์ สปา ได้ไม่ยาก พบว่าหากเลือกทำเลดีจะมีลูกค้าหมุนเวียนมาใช้บริการในปริมาณมาก

เดย์ สปา หลายแห่งมีจุดเด่นเรื่องการทำทรีตเมนต์ความงาม นวดหน้า ชัดผิวอบตัว ซึ่งบางแห่งอาจมีเครื่องสำอางสมุนไพรเฉพาะของตนเองไว้บริการ ส่วนการบำบัดคลายความเครียดนั้นใช้ทั้งสวดมนต์บำบัดหรือโรมาเทอราปี (Aromatherapy) ในการนวดน้ำมันหอมระเหยและการนวดแผนไทยยืดเส้น

การทำทรีตเมนต์เพื่อความงาม พนักงานนวดตัวทำตามโปรแกรมอย่างดีแล้ว ควรจะมีความรู้ที่จะให้คำปรึกษาด้านทรีตเมนต์นั้นให้กับลูกค้าด้วย หรือมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง เช่น ในเรื่องการทำสปาผิวหน้า ทำความสะอาดและเสริมอาหารบำรุงผิวนั้นมีวิธีการแบบไหนบ้าง อะไรจะได้ผลดีกว่ากัน ระหว่างการนวดมือ การบำบัดด้วยน้ำ หรือการใช้กระแสไฟฟ้า และต้องทำบ่อยแค่ไหน เพราะส่วนมากต้องไปทำซ้ำหลายครั้งอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ลูกค้าย่อมต้องการคำแนะนำที่จริงใจไม่ได้หวังเพียงผลประโยชน์ที่ทางสปาจะได้รับ

#### 4. เมดิคอน สปา (Medical Spa)

สปาที่เน้นการบำบัดสุขภาพ ให้บริการจะเน้นเชิงการแพทย์มากกว่าสปาอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นการนำธรรมชาติบำบัดมาผสมผสานกับวิทยาการทางการแพทย์ ซึ่งอาจเป็นแพทย์แผนปัจจุบันหรือแพทย์ทางเลือก มักจะผสมผสานองค์ความรู้ระหว่างการแพทย์แผนปัจจุบันกับศาสตร์ทางการแพทย์แบบตะวันออกซึ่งมีมาแต่โบราณ เพื่อเสริมสร้างการดูแลสุขภาพแนวใหม่ เน้นแก้ปัญหาที่ต้นเหตุของการเกิดโรค ตลอดจนการรู้จักดูแลตนเอง โดยอยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์เฉพาะทางและบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะเมดิคอล สปา เป็นที่นิยมในต่างประเทศมานานแล้ว ปัจจุบันในไทยเองก็ได้รับความนิยม โดยมักเป็นส่วนหนึ่งของคลินิกเอกชนหรือในโรงพยาบาลขนาดใหญ่ บางแห่งพัฒนามาจากสปาเพื่อความงามมาเป็นสปาเพื่อสุขภาพ

กลุ่มผู้ใช้บริการของเมดิคอน สปา มีทั้งผู้ป่วยที่ต้องการรักษา กับแพทย์ทางเลือก รวมทั้งผู้ที่ต้องการฟื้นฟูสุขภาพ โดยมักอยู่ในวัยทำงาน วัยสูงอายุเป็นส่วนใหญ่ กิจกรรมที่มี เช่น การสวนล้างลำไส้ใหญ่ การอบแสงอาทิตย์ การฝังเข็ม วารีบำบัด การเพิ่มออกซิเจนด้วยเครื่องมือ การอบสมุนไพร การนวด การโภชนาการบำบัด เป็นต้น

## 2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

อำเภอวังทองมีสภาพพื้นที่เป็นป่าเขา และมีเทือกเขาติดต่อกับพื้นที่เขาด้านทิศ ตะวันออกเฉียงเหนือ ทางอำเภอนครไทย จนถึงเขตอำเภอชนแดน จ. บึงสูงเพชรบูรณ์ มีพื้นที่เป็นที่ร.3 ตำบล คือ ต.วังนกแอ่น นอกนั้นเป็นพื้นที่ราบ แอ่งแก่งโสภา และ ต.บ้านกลาง ต.ละราบลุ่ม มีพื้นที่ ติดต่อกับ อ.ส่วนใหญ่ "ทุ่งแสลงหลวง" เพชรบูรณ์ เรียกว่า ส่วนด้านที่ติดต่อกับ จ. "เขานกกระยาง" นครไทย คือ ซึ่งประกาศเป็นวนอุทยานแห่งชาติในสมัยจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็นนายกรัฐมนตรี้ ที่ตั้ง เป็นป่าสน อำเภอวังทองปัจจุบัน ตั้งอยู่ติดถนนสายพิษณุโลก หล่มสัก ห่างจากถนน-50 เมตร ห่างจากแม่น้ำแคววังทอง ประมาณ 200 เมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ไปทางทิศตะวันออก 17 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,687.050 ตารางกิโลเมตร

### สถานที่ท่องเที่ยวในอำเภอวังทอง

สวนสาธารณะบึงราชนก (สองนกกมดาว)

สวนรุกขชาติสกุณทยาน (น้ำตกวังนกแอ่น)

น้ำตกปอย

น้ำตกแก่งซอง

น้ำตกแก่งโสภา

อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง

วนอุทยานเขาพนมทอง ตำบลพันชาลี

วัดราชคีรีหิรัญยาราม

อุทยานแห่งชาติภูแดงร้อน

วัดพระพุทธรบาทเขาสมอแครง

โรงเจไซท์ฮุกตั้ง

พระมหาธาตุเจดีย์ศรีบรรพชินรัตน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พักตากอากาศขึ้น และต่อมาในปี พ.ศ. 2535 ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่ห้องพักรูปแบบ บ้านพักวิลล่าขึ้น และเปลี่ยนชื่อเป็น ทรัพย์ไพรวัลย์ พาร์ค โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จนในปี พ.ศ. 2553 ได้มีการปรับปรุงส่วนต่างๆรวมถึงชื่อของโครงการอีกครั้ง เป็น ทรัพย์ไพรวัลย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จนถึงปัจจุบัน

ทรัพย์ไพรวัลย์ สถานที่แห่งธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ เหมาะกับการพักผ่อนสำหรับ ครอบครัวหรือสัมมนาในบรรยากาศอันร่มรื่น ตั้งอยู่ระหว่างสองแควเมืองเก่าอย่างพิษณุโลก และเขาค้อ แหล่งชมทะเลหมอกชื่อดังในเพชรบูรณ์

สถานพักผ่อนที่กว้างใหญ่คงความเป็นธรรมชาติมากที่สุดแห่งขุนเขาลำเนาไพร ท่ามกลางอากาศสดชื่นบริสุทธิ์ไร้มลพิษ ด้วยพื้นที่ 885 ไร่ สัมผัสสัตว์ป่าน้อยใหญ่ตามธรรมชาติ ไก่ป่า กระรอกน้อย กระแต บ่าง กวาง เก้ง และ สัตว์รับฟังเสียงอันไพเราะของนก ป่านานาพันธุ์อันไพเราะเพราะพริ้ง สายน้ำไหลเย็น ล่องแก่ง ลำน้ำเข็ก โยกเยกสดเลี้ยวคด เคี้ยวไปมา สร้างความตื่นเต้นเร้าใจ ทำหายผู้มาเยือน ให้จดจำไม่รู้เลือน

ณ อีกมุมหนึ่งในสมณานาม โรงแรมของคนรักช้าง พบกับการต้อนรับของเหล่าบรรดา ช้างใหญ่ช้างน้อยถึงสิบกว่าเชือก แกว่งหางชูวง เขียวชวนให้ท่านเข้ามาสัมผัสลูบไล้สนิทชิด ใกล้ บ่อนอาหารจากมือสุปากเจ้าสัตว์ใหญ่ใจดี พร้อมชมกิจกรรมนำช้างอาบน้ำ สัมผัส ปรกกายสายรุ้งจากละอองน้ำพวยจากปลายวง เจ้าช้างใหญ่ส่งเสียงร้องประกาศศักดิ์ดา “ที่นี่คือบ้านที่แท้จริง”

เย็นย่ำค่ำแล้ว พักสายตามองรอบบริเวณภายในโรงแรม ชื่นชมชื่นชมภาพวาดงานศิลป์ ผลงานจากปลายพู่กันศิลปินชื่อดัง จัควางประดับรายล้อมรอบตัว ณ ที่นี้เรียบง่าย สิ่งวุ่นวาย อยากรายมาไม่ถึง...คุณ... ทั้งตัวลงบนที่นอนนุ่ม หลับตาพักผ่อน ฟังเสียงจ๊กจั่นเรไรขับกล่อม อย่างอ่อนโยน จวบจนเข้าสู่นิทรารมย์อันแสนสุข ด้วยความพร้อมที่จะสัมผัสกับความรื่นรมย์ที่ รอคอยอยู่อีกเหลือคณานับในเช้าวันต่อไปใน "ทรัพย์ไพรวัลย์"

*มหัศจรรย์สถาน ทุกที่ล้วนสร้างความเบิกบานในหัวใจ*

*เคียงอยู่คู่ลำน้ำเข็ก เป็นบ้านเล็กในป่าใหญ่*

จำเริญใจธรรมชาติและสรรพสัตว์

อยู่ในป่าแต่หรรษาด้วยความสบายเหมือนในเมือง

ช่าง กวาง นกยูง ไก่ฟ้า โผล่หน้ามาเป็นเพื่อน

ไม่ลืมเลือนคือสารพัดกิจกรรมเข้าถึงธรรมชาติ

ใครจะเชื่อว่า โลกของสัตว์ป่าและมนุษย์จะหยุดไว้ที่นี่

### 2.2.2 เอกลักษณ์ของโครงการ



### 2.2.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง

### 2.2.4 องค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. HOTEL ENTRANCE ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็น หรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทางานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

1.1 MAIN ENTRANCE เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่น เห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถ และตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้น ความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้ แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

1.2 SECONDARY ENTRANCE / SUB ENTRANCE เป็นทางเข้าสำหรับ พนักงาน รถส่งของ

1. LOBBY โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของ รีสอร์ทสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือ ส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท
2. RESTAURANT ภายในรีสอร์ทควรมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 ห้องไว้รองรับแขกที่มา เข้าใช้เนื่องจากบางสถานที่ รีสอร์ทที่อยู่ใกล้กับและไกล อาจหาอาหารรับประทานได้ ยาก
3. GUEST ROOM ห้องพัก ส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่ มีความสะดวกสบายและมีความบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน
4. PARKING ที่จอดรถภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับได้สำหรับแขกที่ขับรถมา เองได้อย่างเพียงพอ

5. RAFTING TRAINING กิจกรรมล่องแก่ง เป็นกิจกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้กับโครงการได้อย่างมากในช่วงตั้งแต่ต้นฤดูฝน จนถึง ต้นฤดูหนาว จึงจำเป็นจะต้องมีพื้นที่สำหรับรอรบรับนักท่องเที่ยว และแขกภายในโครงการที่ต้องการจะร่วมทำกิจกรรม โดยจะเป็นพื้นที่สำหรับเรียนรู้และทำความเข้าใจกับขั้นตอนการล่องแก่ง
6. THAI KITCHEN for COOKING CLASS เนื่องด้วยบริเวณดังกล่าว มีอาหารพื้นถิ่นที่น่าสนใจ ทั้งรสชาติ และกรรมวิธีการปรุง การจัดกิจกรรมสอนทำอาหารไทยพื้นบ้านนี้ จึงเป็นอีกกิจกรรมที่สร้างรายได้ให้กับโครงการได้

## 2.2.5 ส่วนประกอบเพิ่มเติม

### 2.2.5.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการล่องแก่ง

เมืองไทยมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูงสลับซับซ้อนท่ามกลางผืนป่าใหญ่ที่เต็มไปด้วยความหลากหลายของพืชพรรณไม้และสัตว์ป่า ยิ่งไปกว่านั้นยังเป็นต้นกำเนิดของเส้นทางสายน้ำที่สำคัญ ซึ่งสมัยก่อนชาวบ้านจะใช้เป็นเส้นทางคมนาคมทางน้ำโดยการใช้น้ำไหลมาทำเป็นแพล่องลำน้ำ อาจถือได้ว่าเป็นพาหนะทางน้ำอันแรกของประเทศไทย โดยภายหลังได้มีการพัฒนาให้เป็นกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยเชิงนิเวศ "ล่องแก่ง" ที่ได้รับความนิยมแพร่หลายมากขึ้นทั้งจากในและต่างประเทศ เพราะให้ความสนุกสนาน ตื่นเต้น และท้าทายความสามารถของนักท่องเที่ยว รวมทั้งยังได้เห็นทัศนียภาพธรรมชาติอันร่มรื่นสวยงามทั้งสองฝั่งลำน้ำสร้างความเบิกบานใจให้แก่ผู้ที่จำเจจากภารกิจประจำวัน

ปัจจุบันได้มีการพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานตามสากลเพื่อความปลอดภัยและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการนำเรือยางเข้ามาใช้ทดแทนการสร้างแพจากไม้ไผ่ ซึ่งเป็นวิถีทางท่องเที่ยวใหม่ที่ หยุดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากอุทยานฯ ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่แหล่งล่องแก่งส่วนใหญ่ในเรื่องความปลอดภัยและการกู้ภัย

ล่องแก่ง เป็น กิจกรรมการท่องเที่ยวแนวผจญภัยอย่างหนึ่ง ซึ่งนิยมใช้เรือยาง หรือ แพไม้ไผ่ ล่องตามลำน้ำที่มีแก่ง การล่องแก่ง ในสากลได้มีการแบ่งระดับความยากไปถึงง่ายของสายน้ำ สามารถแบ่งได้เป็น 6 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 ง่ายมาก มีแก่งเล็กน้อยที่ง่ายมากคนทั่วไปสามารถพายได้บนสายน้ำไหลเอื่อย เหมาะสมสำหรับผู้เริ่มล่องแก่ง

ระดับ 2 ธรรมดา น้ำไหลแรงขึ้น มีแก่งที่ต้องใช้เทคนิค ในระดับนี้ผู้พายจะต้องมีทักษะในการพายอยู่พอสมควร

ระดับ 3 ปานกลาง เริ่มมีแก่งน่าตื่นเต้น เทคนิคการพายสูงขึ้น มีแก่งให้ผู้พายได้ตื่นเต้นเป็นระยะๆ ในการพายจะต้องฝึกฝนเทคนิค การพายและการเรียนรู้ถึงลักษณะของสายน้ำ

ระดับ 4 ยาก มีแก่งที่ต้องใช้ทั้งเทคนิคและทักษะในการพาย และต้องใช้ความระมัดระวังในการล่องแก่ง

ระดับ 5 ยากมาก น้ำไหลเชี่ยว ต้องใช้เทคนิคและประสบการณ์การพายสูง และต้องมีความระมัดระวังในการล่องแก่งเป็นพิเศษ

ระดับ 6 อันตราย ไม่เหมาะสมการล่องแก่งเพราะแก่งมีลักษณะเป็นน้ำตก

ลำน้ำเข็กเป็นลำน้ำที่มีขนาดไม่ใหญ่นัก กำเนิดจากเทือกเขาเพชรบูรณ์ทางด้านอ เขาค้อ แล้วไหลผ่านอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวงและเทือกเขาที่ลดหลั่นเป็นลำดับจึงมีน้ำตกและเกาะแก่งมากมาย เช่น น้ำตกศรีดิษฐ์ น้ำตกแก่งโสภาที่เลื่องชื่อของพิษณุโลก น้ำตกปอย น้ำตกแก่งซอง น้ำตกสกุณทยาน สำหรับการล่องแก่งลำน้ำเข็กจะมีระยะทาง 7-8 กิโลเมตร ใช้เวลาล่องประมาณ 2-3 ชั่วโมง จุดเด่นของลำน้ำเข็กคือจะขนานไปกับทางหลวงหมายเลข 12 จึงทำให้การเข้าถึงสะดวก สามารถเลือกจุดขึ้นลงได้ตามความเหมาะสมตลอดเส้นทาง ท่านจะได้สัมผัสถึงความสนุกสนาน ตื่นเต้นเร้าใจตลอดเวลาที่อยู่บนเรือยาง พร้อมทั้งยังจะได้ชมทัศนียภาพสองฝั่งแม่น้ำที่ถูกปกคลุมไปด้วยไม้ใหญ่ที่ร่มรื่น และผ่านเกาะแก่งมากมายที่มีความรุนแรงแตกต่างกันไปตั้งแต่ระดับ 1-5 ตลอดเส้นทางสลับกันรวมทั้งหมด 18 แก่ง

จุดเริ่มต้นของการล่องแก่งลำน้ำเข็กคือ “แก่งท่าข้าม” เป็นแก่งน้ำขนาดเล็ก พอให้นักล่องแก่งได้ฝึกหัดบังคับเรือยางสร้างความคุ้นเคยกับการล่องแก่งลำน้ำเข็ก ก่อนที่จะลื่นระยะที่แก่ง

ต่อไปกับ “แก่งไทร” เป็นระดับความยากอยู่ที่ระดับ 3-4 กระแสน้ำช่วงนี้จะไหลแยกออกเป็นสองทาง จากนั้นเรือยางก็จะล่องผ่าน “แก่งเวฬุ” และ “แก่งพนาวัลย์” จนถึง “แก่งมรดกป่า” ที่ต้องออกแรงเสียวเหงื่อและใช้ทักษะในการบังคับเรือพอสมควรก่อนที่จะล่องไปที่ “แก่งปากยาง” มีความยาวประมาณ 100 เมตร ความยากของแก่งนี้อยู่ที่ระดับ 2-3 แล้วแต่ความรุนแรงของกระแสน้ำ แก่งปากยางนี้มีน้ำตกเล็กๆ ที่ลดระดับของชั้นหินขวางอยู่ที่ลำน้ำ เมื่อผ่านแก่งนี้ไปก็จะเข้าสู่ “แก่งหินลาด” แก่งวังตะเคียน “ และ “แก่งสบบยาง” ช่วงนี้นักท่องเที่ยวจะสนุกกันอย่างสุดเหวี่ยง เนื่องจากเป็นแก่งที่นักท่องเที่ยวจะต้องยึดตัวให้อยู่บนเรือ ไม่เช่นนั้นอาจจะถูกกระแสน้ำซัดตกเรือ หรือกระเด็นไปอยู่หัวเรือเพราะแก่งนี้มีกระแสน้ำที่ค่อนข้าง ท้ายเรือได้- รุนแรง

จากนั้นล่องต่อไปยัง “แก่งสวนรัชมิงคลา” ซึ่งแก่งนี้จะเป็นแก่งที่สนุกสนานอีกแก่ง เพราะนักท่องเที่ยวต้องบังคับเรือผ่านโขดหินเล็กที่เรียงรายกันอยู่กลางน้ำ แก่งนี้ถ้าเป็นช่วงที่มีน้ำขึ้นจะมีคลื่นสูงถึง 1 เมตร ผ่านจุดนี้ไปก็เข้าสู่ “แก่งซาง” เป็นอีกแก่งหนึ่งที่เป็นลักษณะของลานหินกว้าง ลดหลั่นกันลงไปตามระดับแต่ละช่วง แก่งนี้จึงมีความยากอยู่ในระดับ 4-5 เลยทีเดียว จากนั้นจะเจอ “แก่งโสภาราม” เป็นแก่งคดเคี้ยวเลี้ยวไปมาคล้ายตัวเอส ความรุนแรงของกระแสน้ำไม่มากนัก แต่นักล่องแก่งจะต้องใช้ทักษะในการพายเรืออย่างค่อนข้างสูง ก่อนเข้าสู่ “แก่งนางคอย” ซึ่งอยู่ห่างจากแก่งซางระยะทางไม่กี่กิโลเมตรเท่าใดนัก ลักษณะของแก่งจะค่อยๆ ลดระดับลงมาเป็นขั้นๆ ในบางครั้ง กระแสน้ำที่ไหลกระทบกับชั้นหินของแก่งนางคอยจะมีความสูงเกือบสองเมตรเลยทีเดียว ดังนั้น ในการล่องเรือผ่านแก่งนางคอยนี้นักล่องแก่งจะต้องใช้ทักษะในการพายสูง มิฉะนั้นโขดหินและเกาะแก่งต่างๆ ที่อยู่ใต้น้ำ อาจจะทำให้เรือพลิกคว่ำได้ง่ายๆ

ต่อด้วย “แก่งยาว” ซึ่งมีความยาวถึง 100 เมตรสมกับชื่อของแก่ง โดยกระแสน้ำจะไหลผ่านโขดหินตลอดจนเกาะแก่งที่จมอยู่ใต้น้ำมากมายในช่วงฤดูฝน ในบางช่วงของแก่งกระแสน้ำอาจจะลดระดับลาดเอียงตกลงอย่างน่าใจหาย นักล่องแก่งจะต้องใช้ทักษะในการพายเรือผ่านแก่งนี้ค่อนข้างสูง เมื่อผ่านแก่งยาวไปได้แล้วแก่งต่างๆ ที่ยังเหลืออยู่นั้นไม่ว่าจะเป็น “แก่งคองสีก ” “แก่งวังน้ำเย็น” และอีกหลายๆ แก่งที่มีความยากอยู่ที่ระดับ 2-3 หรือ 3-4 เท่านั้น โดยแก่งทั้งหมดที่เหลือนี้นักท่องเที่ยวยังสามารถกระโดดลงน้ำไปลอยคอ ผ่อนคลายกล้ามเนื้อให้เย็นสบายใจจนมาถึง “แก่งทับขุนไทร” ซึ่งเป็นแก่งสุดท้ายก่อนจะขึ้นฝั่งกัน

## 2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

### 2.3.1 การจัดองค์ประกอบเชิงพื้นที่

#### 1. วิลันดา เชียงใหม่ เดอะ ไฮ รีสอร์ท (Veranda Chiang Mai The High Resort)

ที่ตั้ง : 80 ต.หางดง จ.บ้านปาง อ.เชียงใหม่ 50230

ประเภท : รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก : 60 ห้อง (Villa 10 หลัง)

ราคาห้องพัก : 10,000 – 48,000 บาท

การตกแต่ง : ตกแต่งด้วยสไตล์ Thai Lanna Contemporary

ความพิเศษ : โดดเด่นด้วยสระว่ายน้ำขนาดใหญ่บน The High swimming pool

และห้องพักที่มาพร้อมวิวที่สวยงามของภูเขาและสวนของโครงการ

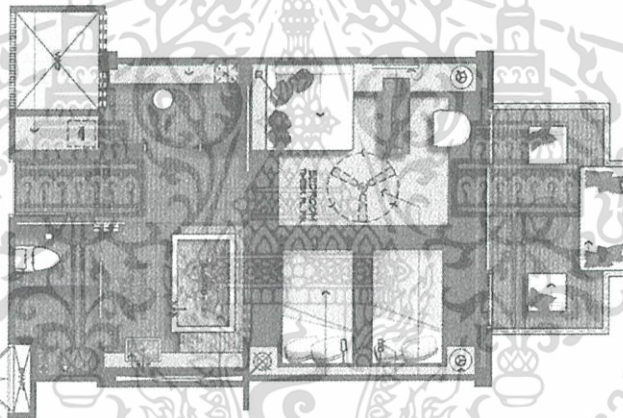


## 2.2.2.1 LAYOUT : VERANDA CHIANG MAI THE HIGH RESORT

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. ENTRANCE                   | 10. VALLEY DELUXE           |
| 2. LOBBY AREA / THE LIBRARY   | 11. RICE TERRACE PAVILLION  |
| 3. THE HIGHER ROOM RESTAURANT | 12. JACUZZI PAVILLION       |
| 4. KID'S CLUB                 | 13. PRESIDENTIAL POOL VILLA |
| 5. CULTURE SALA               | 14. VERANDA SPA             |
| 6. BOARD ROOM 1+2             | 15. RICE TERRACE            |
| 7. CONFERENCE ROOM            | 16. TEA TERRACE             |
| 8. INFINITY EDGE POOL         | 17. VERANDA HIGH RESIDENCE  |
| 9. RABIAN CHA RESTAURANT      | 18. PRIVATE POOL VILLA      |

## ประเภทของห้องพัก

## 1.1 Valley Deluxe

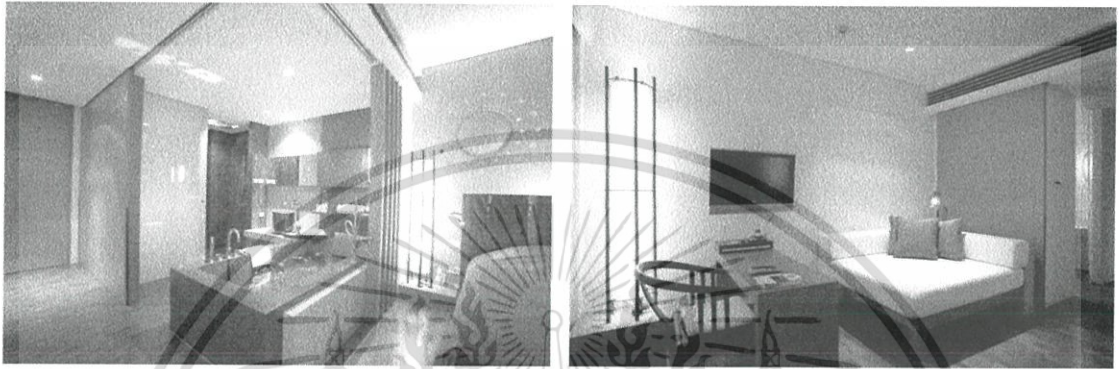


ขนาดห้อง : 43+15 (Balcony) Sq.m.

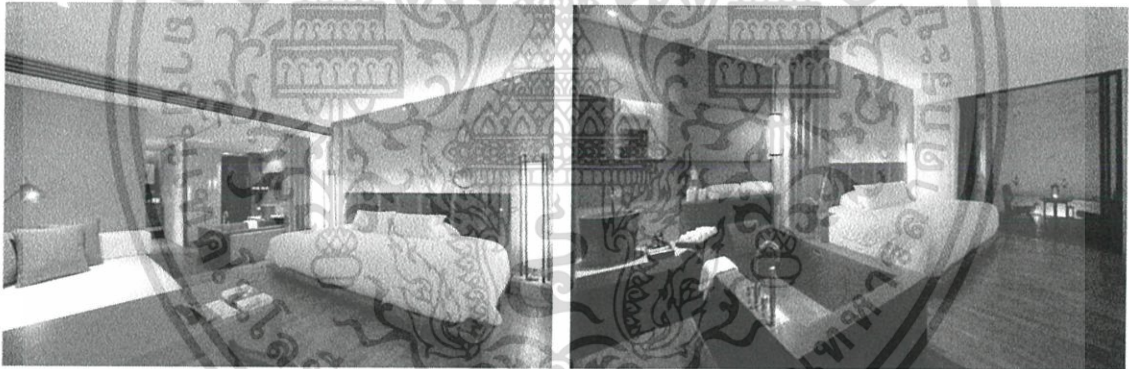
- Over-sized canope bed or Hollywood twin beds
- Vanity wash Basin
- Open style bathroom
- Separate rain shower room
- Bathtub
- Walk in closet / dressing table

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Working table
- Daybed
- Full stocked minibar, personal safe
- Balcony with lounge table and outdoor chairs
- Tea and coffee making facilities



ภาพห้องพัก Valley Deluxe

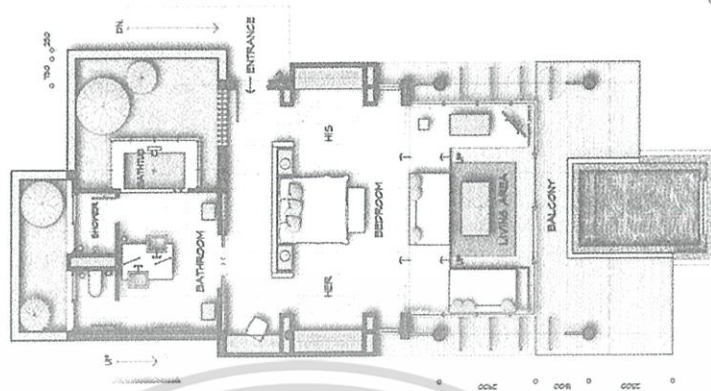


ภาพห้องพัก Valley Deluxe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 Jacuzzi Pavilion

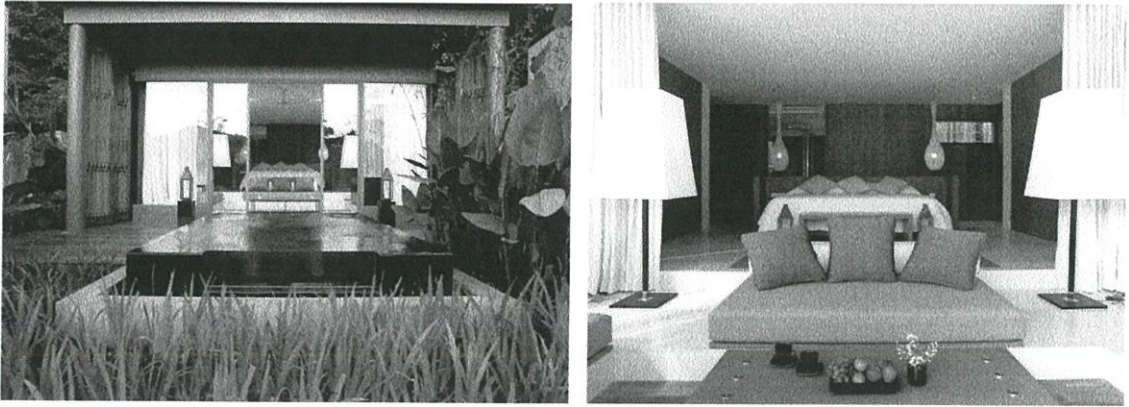
(t



ขนาดห้อง : 43+15 (Balcony) Sq.m.

- Over-sized canope bed or Hollywood twin beds
- Vanity wash Basin
- Open style bathroom
- Separate rain shower room
- Bathtub
- Walk in closet / dressing table
- Working table
- Individual controlled air conditioning
- Living area with daybed
- Full stocked minibar, personal safe
- Balcony with lounge table and outdoor chairs
- Sunken spa Jacuzzi
- Tea and coffee making facilities
- Balcony and plunge pool overlooking rice terraces

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพห้องพัก Jacuzzi Pavilion



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. มุติมาฯ ฟอเรสต์ พูล วิลล่า (Muthi Maya Forest Pool Villa)

ที่ตั้ง : 1/3 หมู่ 6 ถนนธนะรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัด

นครราชสีมา 30130 ประเทศไทย

ประเภท : รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก : Villa 68 หลัง

ราคาห้องพัก : 20,000 – 30,000 บาท

## CASE STUDY

### RESORT

INTRODUCTION

IMAGE

OBJECTIVE

TARGET GROUP

SITE LOCATION &  
ACCESSIBILITY

SITE ANALYSIS

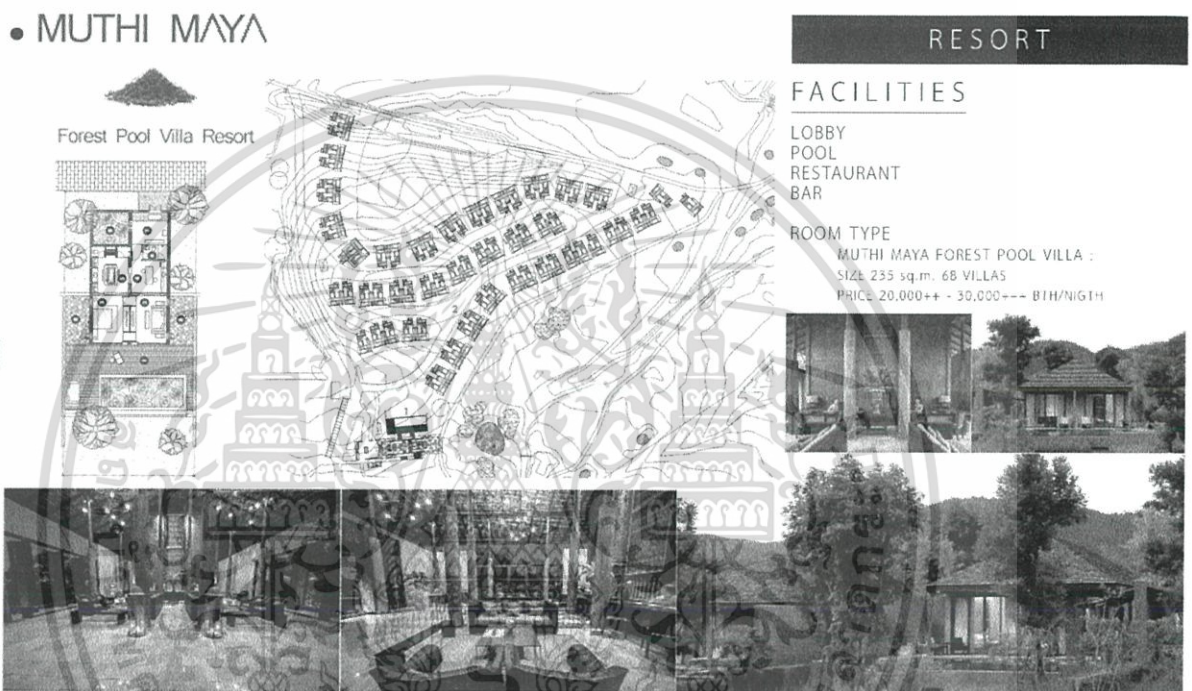
SCOPE OF WORK

BUILDING ANALYSIS

ORGANIZATION

● CASE STUDY

BEHAVIOR



การตกแต่ง : ตกแต่งด้วยสไตล์ Thai Contemporary

ความพิเศษ : โดดเด่นด้วยสระว่ายน้ำส่วนตัวบริเวณระเบียงขนาดใหญ่ด้านหลัง

ห้องพักทุกหลังที่หันหน้าเข้าหาภูเขา วิวของเขาใหญ่ที่สวยงาม

### 3. คีรีมาชา กอล์ฟ แอนด์ สปา รีสอร์ท (Kirimaya Golf and Spa Resort)

ที่ตั้ง : 1/3 หมู่ 6 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภopakช่อง จังหวัด

นครราชสีมา 30130 ประเทศไทย

ประเภท : รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก : Plantation view 36 rooms

Pool view 24 rooms

ราคาห้องพัก : 4,600++ – 5,000++ บาท

## CASE STUDY

### RESORT

- INTRODUCTION
- IMAGE
- OBJECTIVE
- TARGET GROUP
- SITE LOCATION & ACCESSIBILITY
- SITE ANALYSIS
- SCOPE OF WORK
- BUILDING ANALYSIS
- ORGANIZATION
- CASE STUDY
- BEHAVIOR

**MUTHI MAYA**

Forest Pool Villa Resort

**FUNCTIONAL SPACE**

1. Terrace with private pool
2. Living room
3. Bedroom
4. Pantry
5. Master bathroom
6. Bathroom
7. Foyer
8. Indoor terrace

**VILLA AMENITIES**

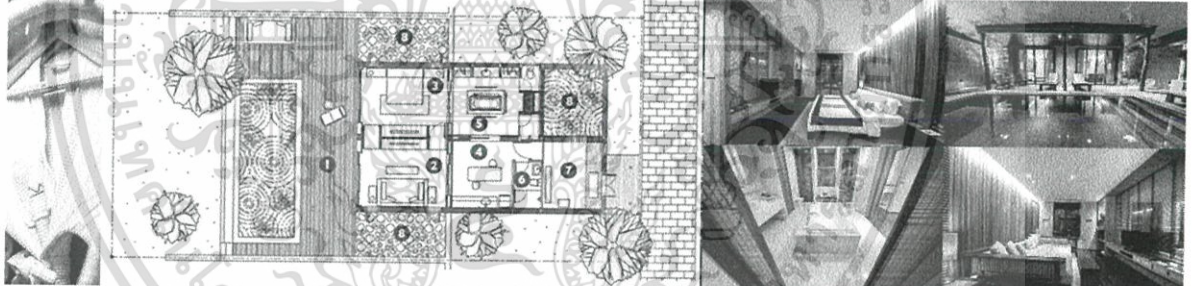
- Private pool (5 x 7 m.) with wooden deck
- Poolside daybed with a view
- 32" LCD screens
- Cable TV
- DVD/CD players
- IDD telephone line
- Wifi internet access (with 24-hour IT support)
- Safe deposit box
- Balcony
- Full set of bathroom amenities
- Bathrobe, slippers and hairdryer
- Minibar, tea & coffee making facilities
- Fully equipped pantry and tableware

**FACILITIES**

LOBBY  
POOL  
RESTAURANT  
BAR

**ROOM TYPE**

MUTHI MAYA FOREST POOL VILLA :  
SIZE 235 sq.m. 68 VILLAS  
PRICE 20,000++ - 30,000+++ BTH/NIGHT



การตกแต่ง : ตกแต่งด้วยสไตล์ Thai Contemporary

ความพิเศษ : โดดเด่นด้วยบริเวณระเบียงส่วนตัวขนาดใหญ่ด้านหลัง

ห้องพักทุกห้องที่หันหน้าเข้าหาภูเขา วิวดูของเขาใหญ่ที่สวยงาม และร้านอาหาร

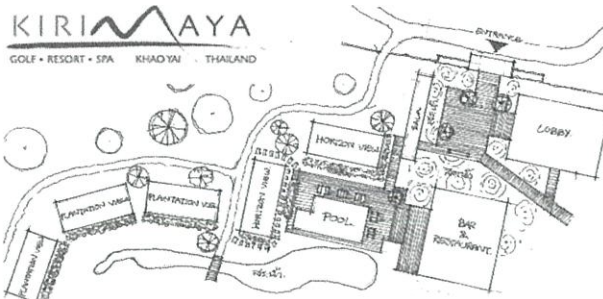
พร้อมสระว่ายน้ำรวมทั้งหันไปทางเขาใหญ่ ได้บรรยากาศธรรมชาติที่สวยงาม

- INTRODUCTION
- IMAGE
- OBJECTIVE
- TARGET GROUP
- SITE LOCATION & ACCESSIBILITY
- SITE ANALYSIS
- SCOPE OF WORK
- BUILDING ANALYSIS
- ORGANIZATION

● CASE STUDY

BEHAVIOR

**KIRIMAYA**  
GOLF • RESORT • SPA KHADYAI • THAILAND



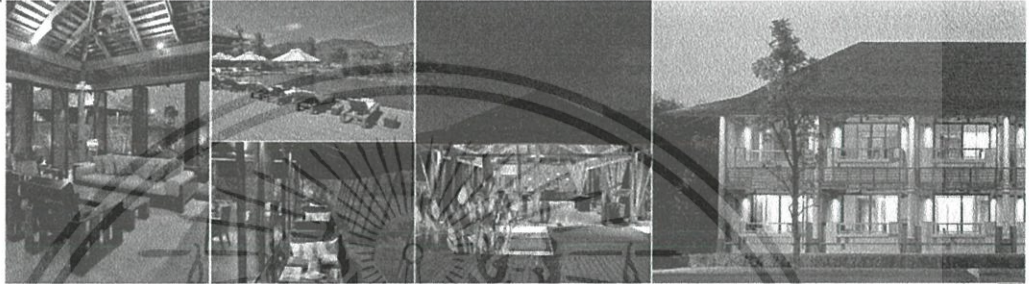
CASE STUDY  
RESORT

FACILITIES

LOBBY  
POOL  
RESTAURANT  
BAR

ROOM TYPE

Plantation View : SIZE 42 sq.m. 36 ROOMS  
PRICE 5,000-+ B"/NIGHT  
Pool View : SIZE 42 sq.m. 24 ROOMS  
PRICE 4,600-+ B"/NIGHT

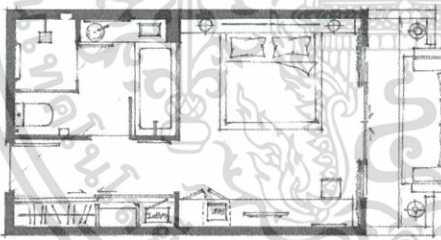


- INTRODUCTION
- IMAGE
- OBJECTIVE
- TARGET GROUP
- SITE LOCATION & ACCESSIBILITY
- SITE ANALYSIS
- SCOPE OF WORK
- BUILDING ANALYSIS
- ORGANIZATION

● CASE STUDY

BEHAVIOR

**KIRIMAYA**  
GOLF • RESORT • SPA KHADYAI • THAILAND



ROOM AMENITIES

- Full size bed with a sofa
- In-room TV
- LCD monitor on table and VCR
- DUNGE planter
- LED telephone and 110 volt power
- All closets for good internet access
- Safe deposit box
- Mini-bar, tea & coffee making facilities
- Baggage, slippers and hair dryer
- Full set of in-room amenities
- In-room amenities

CASE STUDY  
RESORT

FACILITIES

LOBBY  
POOL  
RESTAURANT  
BAR

ROOM TYPE

Plantation View : SIZE 42 sq.m. 36 ROOMS  
PRICE 5,000-+ B"/NIGHT  
Pool View : SIZE 42 sq.m. 24 ROOMS  
PRICE 4,600-+ B"/NIGHT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน

### 2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

Thai Contemporary Architecture Style คือ การดึงเอกลักษณ์ของการจัดวาง อาคารบ้านเรือนมาเป็นแนวคิดในการจัดวางผังอาคาร และผังภายใน การดึงเอาลักษณะเด่น ต่างๆที่เป็นองค์ประกอบของเรือนไทย ซึ่งรายละเอียดนั้นนำมาประยุกต์ใช้กับการตกแต่งงาน สถาปัตยกรรมแบบไทยร่วมสมัย

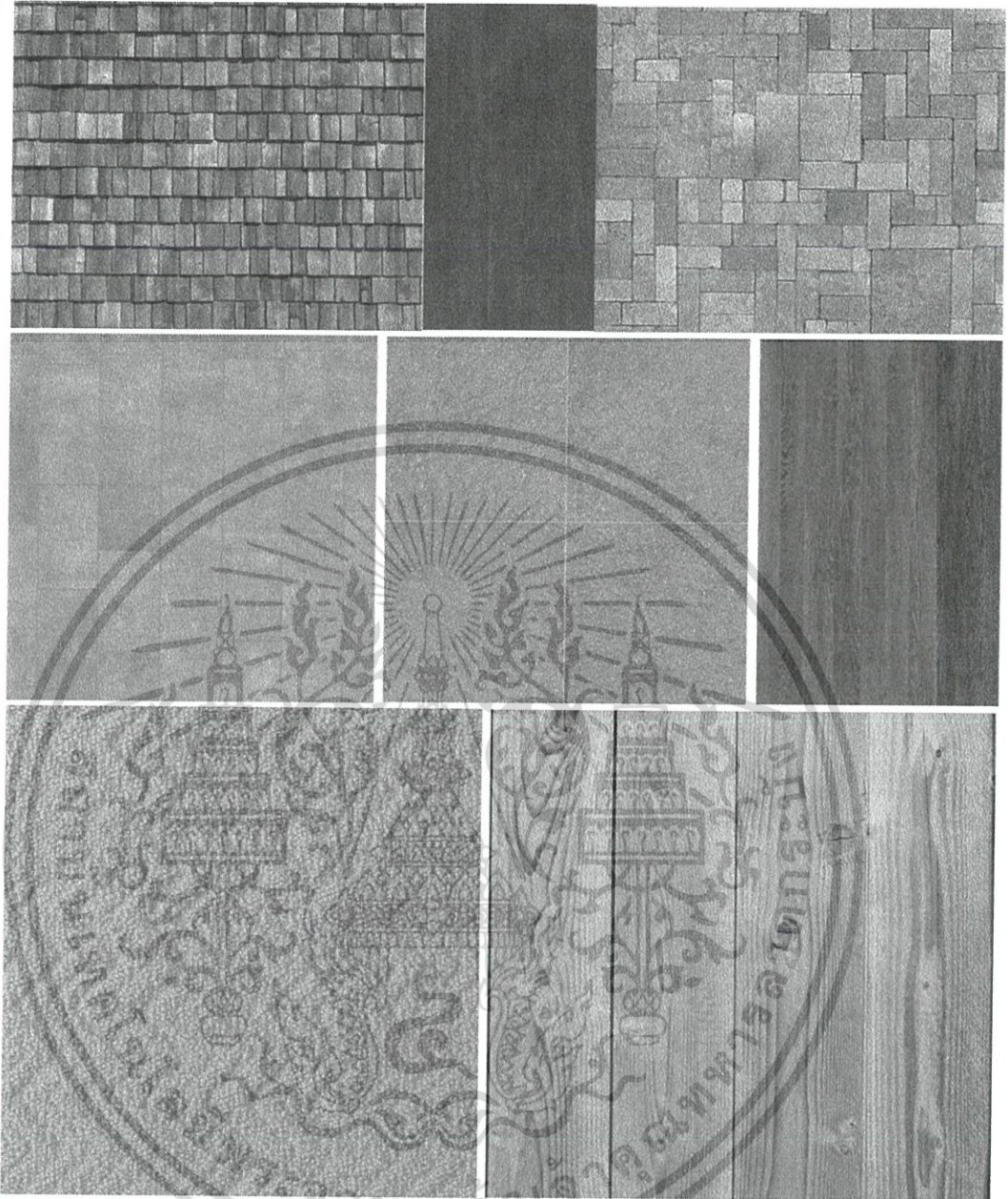
Thai Contemporary Architecture Style จึงเป็นการผสมผสานงานสถาปัตยกรรม เพื่อตอบสนองความลงตัว ทั้งเครื่องเรือนส่วนใหญ่ที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้ และพื้นที่ต่างๆที่ถูก นำมาใช้ในการจัดผังอาคารทั้งภายในและภายนอก

สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น คือ สถาปัตยกรรมของภาคต่างๆ สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ภาคเหนือ พื้นถิ่นภาคอีสาน พื้นถิ่นภาคใต้ เป็นต้น โดยท่านเห็นว่าสถาปัตยกรรมไทยคือ สถาปัตยกรรมในเมืองหลวง คือ สถาปัตยกรรมสุโขทัย อโยธยา และรัตนโกสินทร์ นอกเหนือจาก นี้คืองานพื้นถิ่นภาคต่างๆ ในขณะที่อีกกลุ่มมองว่า สถาปัตยกรรมภายในเมือง ทั้งวัดวาอาราม บ้านเรือนที่สร้างถาวรด้วยไม้และปูน เป็นสถาปัตยกรรมไทย แต่จำแนกออกเป็นไทยภาคต่างๆ และเห็นว่าเฉพาะเรือนพักอาศัยแบบเครื่องผูก คือเรือนที่สร้างถาวรด้วยไม้ไผ่เป็นส่วนใหญ่ เป็นสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น

### 2.4.2 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

การเชื่อมต่อภายในและภายนอกให้ประสานกันกลมกลืนด้วยการใช้วัสดุที่สร้าง ความรู้สึกที่ได้ใกล้ชิดธรรมชาติ มีการเปิดช่องลมและช่องแสงเพื่อระบายอากาศ ตกแต่งด้วยวัสดุ และเฟอร์นิเจอร์ที่ทำให้รู้สึกอบอุ่น และผ่อนคลาย

### 2.4.3 วัสดุในการตกแต่งภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

# กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ

## 3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย

INTRODUCTION

IMAGE

OBJECTIVE

**TARGET GROUP**

SITE LOCATION & ACCESSIBILITY

SITE ANALYSIS

SCOPE OF WORK

BUILDING ANALYSIS

ORGANIZATION

CASE STUDY

BEHAVIOR

## TARGET GROUP



**นักท่องเที่ยว**  
TRAVELER

รองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด



**ผู้ที่ต้องการมาพักผ่อน**  
VACATION

เพื่อรองรับลูกค้าที่ต้องการมาพักผ่อนทั้งในช่วงวันหยุดและวันธรรมดา

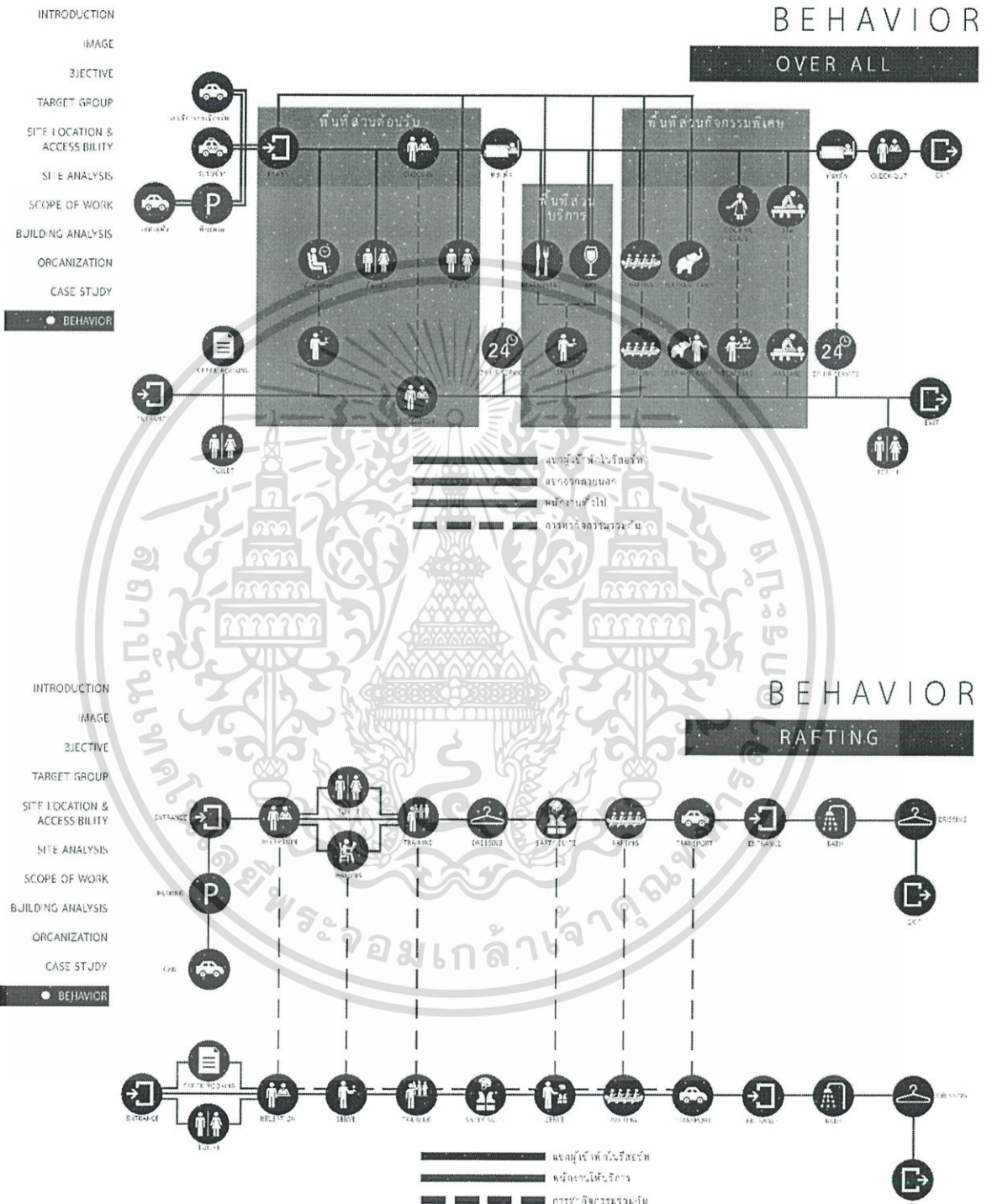


**ผู้ที่เข้ามาทำกิจกรรม**  
ACTIVITIES

รองรับผู้ที่ต้องการเข้ามาใช้บริการกิจกรรมล่องแก่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

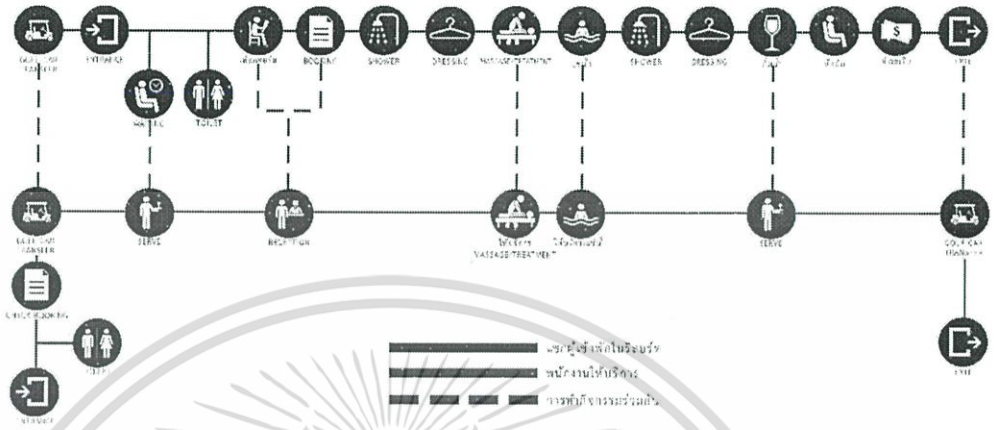


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# BEHAVIOR

## SPA

- INTRODUCTION
- IMAGE
- OBJECTIVE
- TARGET GROUP
- SITE LOCATION & ACCESSIBILITY
- SITE ANALYSIS
- SCOPE OF WORK
- BUILDING ANALYSIS
- ORGANIZATION
- CASE STUDY



### 3.3 พื้นที่ที่ต้องการ

#### AREA REQUIREMENT LOBBY

ELEMENT	AREA / UNIT (SQM)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQM)	REMARK
1. RECEPTION	12.45	1	12.45	SERVICE UNIT
2. SOFA (4 SEAT)	9.55	2	19.10	HUMAN DIMENSION
3. SOFA (2 SEAT)	2.90	2	5.80	HUMAN DIMENSION
AREA			49.20 SQM	
CIRCULATION OF AREA			14.76 SQM	
TOTAL			63.96 SQM	

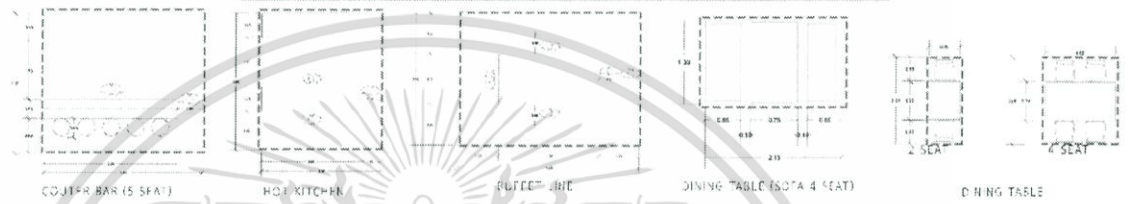


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### AREA REQUIREMENT RESTAURANT & BAR

- MATRIX & BUBBLE DIAGRAM
- AREA REQUIREMENT
- PIE CHART
- FUNCTIONAL DIAGRAM
- ZONING
- DESIGN CONCEPT

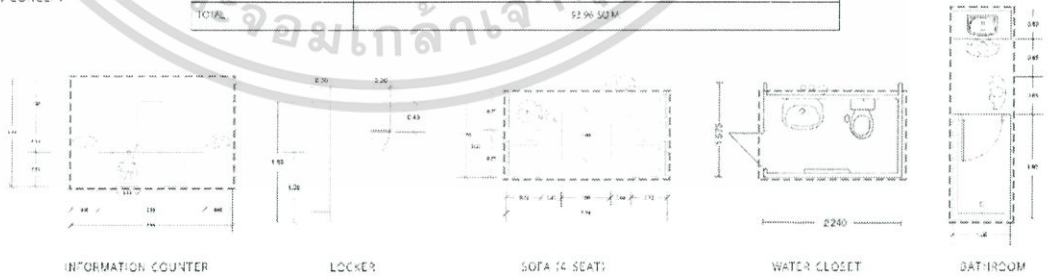
ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1.HOST STATION COUNTER	4.31	1	4.31	CASE STUDY
2.BUFFET LINE COUNTER	17.82	2	17.82	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
3.HOT KITCHEN COUNTER	15.30	1	15.30	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
4.DINING TABLE (16 SEAT)	3.20	30	96.00	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
5.DINING TABLE (2 SEAT)	1.40	15	21.00	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
6.DINING TABLE (SOFA)	2.79	4	11.16	CASE STUDY
7.COUNTER BAR	15.00	1	15.00	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
AREA	180.27 SQ.M			
CIRCULATION (50% OF AREA)	90.13 SQ.M			
TOTAL	270.40 SQ.M			



### AREA REQUIREMENT RAFTING

- MATRIX & BUBBLE DIAGRAM
- AREA REQUIREMENT
- PIE CHART
- FUNCTIONAL DIAGRAM
- ZONING
- DESIGN CONCEPT

ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1.INFORMATION COUNTER	6.00	1	6.00	CASE STUDY
2.SOFA (4 SEAT)	5.50	2	11.00	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
3.W.C	3.52	1	14.08	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
4.LOCKER ROOM	6.20	2	12.40	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
5.BATHROOM	3.60	3	28.80	NILEPFIAT ARCHITECT'S DATA
AREA	72.20 SQ.M			
CIRCULATION (50% OF AREA)	36.10 SQ.M			
TOTAL	108.30 SQ.M			



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### AREA REQUIREMENT COOKING CLASS

MATRIX & BUBBLE  
DIAGRAM

AREA  
REQUIREMENT

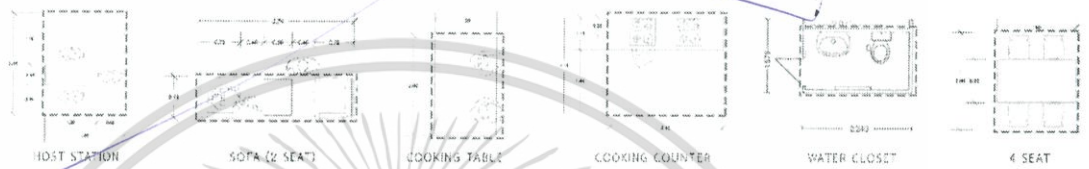
PIE CHART

FUNCTIONAL  
DAIGRAM

ZONING

DESIGN CONCEPT

ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1.HOST STATION COUNTER	4.34	1	4.34	CASE STUDY
2.SEATING (2 SEAT)	2.03	2	4.06	HUMAN DIMENSION
3.COOKING TABLE	2.40	2	4.80	CASE STUDY
4.COOKING COUNTER	5.10	2	10.20	MUFFERT ARCHITECT'S DATA
5.W.C.	3.52	2	7.04	MUFFERT ARCHITECT'S DATA
6.DINING TABLE (2 SEAT)	3.20	4	12.80	MUFFERT ARCHITECT'S DATA
AREA			23.26 SQ.M	
CIRCULATION (30% OF AREA)			12.98 SQ.M	
TOTAL			36.26 SQ.M	



### AREA REQUIREMENT SPA LOBBY

MATRIX & BUBBLE  
DIAGRAM

AREA  
REQUIREMENT

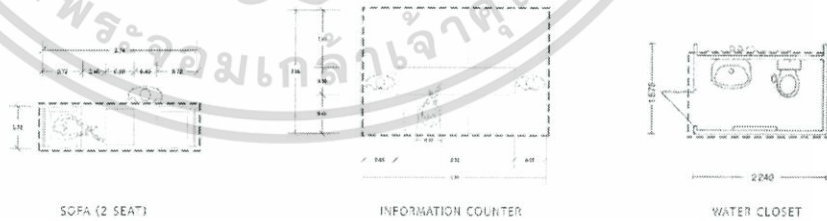
PIE CHART

FUNCTIONAL  
DAIGRAM

ZONING

DESIGN CONCEPT

ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1.INFORMATION COUNTER	6.00	1	6.00	CASE STUDY
2.SOPA (2 SEAT)	2.03	2	4.06	HUMAN DIMENSION / DESIGN STANDARD
3.W.C.	3.52	2	7.04	MUFFERT ARCHITECT'S DATA
AREA			17.14 SQ.M	
CIRCULATION (30% OF AREA)			5.14 SQ.M	
TOTAL			22.28 SQ.M	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### AREA REQUIREMENT SPA ROOM

MATRIX & BUBBLE  
DIAGRAM

AREA  
REQUIREMENT

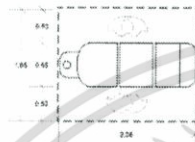
PIE CHART

FUNCTIONAL  
DIAGRAM

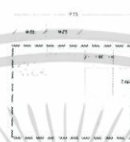
ZONING

DESIGN CONCEPT

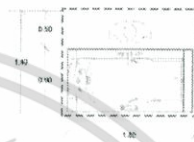
ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1.MASSAGE BED	3.39	2	6.78	CASE STUDY
2.SEATING	6.50	1	6.50	THUERT ARCHITECT'S DATA
3.JACUZZI BATH TUB	2.52	1	2.52	THUERT ARCHITECT'S DATA
4.CHANGING ROOM	3.20	1	3.20	HUMAN DIMENSION
5.W.C.	3.52	1	3.52	THUERT ARCHITECT'S DATA
AREA			24.19 SQ.M.	
CIRCULATION (50% OF AREA)			7.85 SQ.M.	
TOTAL (1 ROOM)			32.00 SQ.M.	
TOTAL (10 ROOM) (50% OF GUESTS)			320.00 SQ.M.	



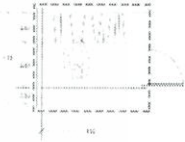
MASSAGE BED



SEATING



JACUZZI



CHANGING ROOM

### AREA REQUIREMENT GUEST ROOM

MATRIX & BUBBLE  
DIAGRAM

AREA  
REQUIREMENT

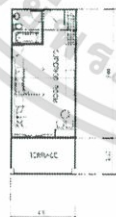
PIE CHART

FUNCTIONAL  
DIAGRAM

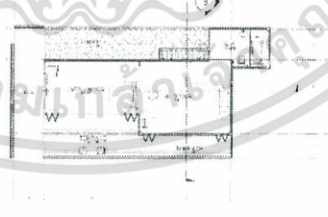
ZONING

DESIGN CONCEPT

ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1.GUEST ROOM BUILDING	41.00	60	338.0	CASE STUDY
2.ONE BEDROOM VILLA	79.00	10	790	CASE STUDY
3.TWO BEDROOM VILLA	90.00	5	450	CASE STUDY
TOTAL AREA			3078 SQ.M.	



GUEST ROOM BUILDING



ONE BEDROOM VILLA



TWO BEDROOM VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## AREA REQUIREMENT MEETING ROOM

MATRIX & BUBBLE  
DIAGRAM

AREA  
REQUIREMENT

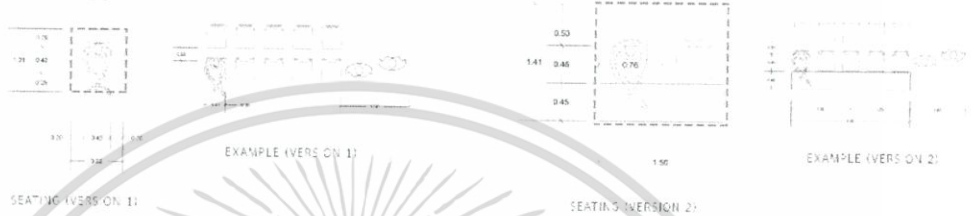
P/E CHART

FUNCTIONAL  
DIAGRAM

ZONING

DESIGN CONCEPT

ELEMENT	AREA / UNIT (SQ.M)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
1. SEATING OVERVIEW 11	0.82	100	82.00	FRAMM OVERVIEW 2
OVERVIEW 21	2.10	40	84.00	CASE STUDY
2. STAGE	9.60	1	9.60	CASE STUDY
AREA			93.60 SQ.M	
CIRCULATION (35% OF AREA)			28.08 SQ.M	
TOTAL			121.68 SQ.M	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวความคิดในการออกแบบ

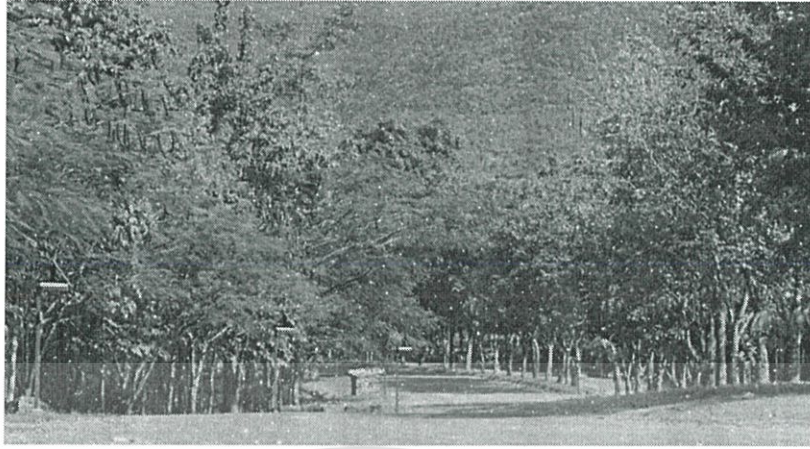
#### 4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคาร

##### 4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและที่ตั้งอาคาร



บริเวณทางเข้าของโครงการ มีป้ายชื่อรีสอร์ทขนาดใหญ่ เป็นจุดเด่น สังกะต่ง่าย ตั้งอยู่ติดกับถนนสายหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รีสอร์ทตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนตัวที่มีขนาดใหญ่ ตัวรีสอร์ท ตั้งอยู่บริเวณด้านหลังของพื้นที่ การเข้าถึงรีสอร์ทจึงต้องผ่านเส้นทางที่เป็นป่าปลูกของโครงการ สร้างบรรยากาศให้ร่มรื่น ให้รับรู้ และสัมผัสได้กับภาพลักษณ์ที่เป็นธรรมชาติตลอดสองข้างทาง

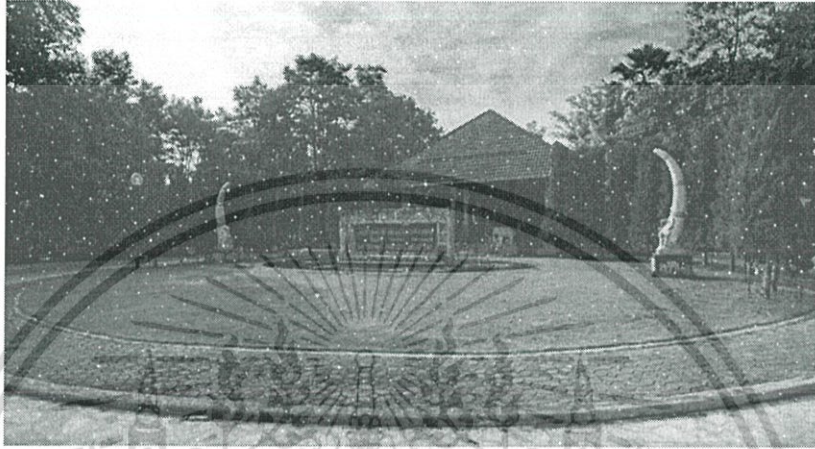


แผนผังบริเวณของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

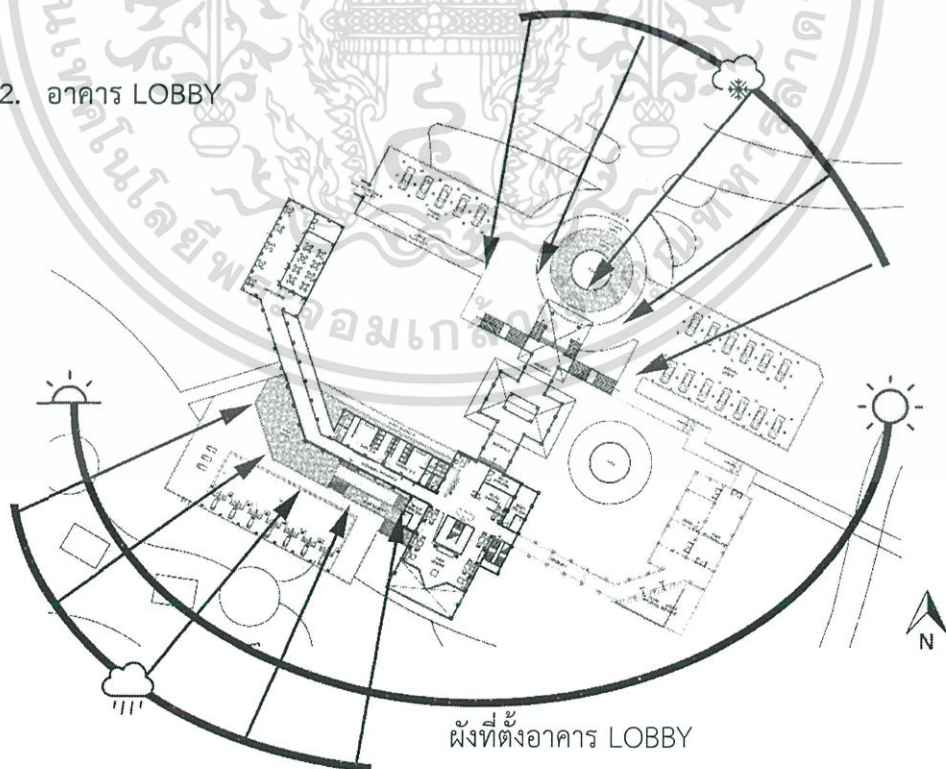
ด้านหน้าของรีสอร์ทหันไปทางทิศเหนือเฉียงไปทางทิศตะวันออกเล็กน้อย ทำให้บรรยากาศที่ได้ในตอนเช้าสดชื่นและอบอุ่นไปในเวลาเดียวกัน

## 1. ทางเข้า



บริเวณด้านหน้าทางเข้าหลักของรีสอร์ท เป็นลานโล่งกว้าง เผยให้เห็นทางเข้าอาคารต้อนรับของรีสอร์ท บรรยากาศที่ร่มรื่นด้วยการอยู่ท่ามกลางต้นไม้ใหญ่ รววกับถูกโอบกอดด้วยป่าไม้และท้องฟ้า

## 2. อาคาร LOBBY



ผังที่ตั้งอาคาร LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารหันหน้าไปทางด้านทิศเหนือเฉียงไปทางทิศตะวันออกเล็กน้อย เป็นอาคารหลัก เป็นจุดแจกจ่ายผู้ใช้บริการไปยังพื้นที่ต่างๆของรีสอร์ท สามารถมองเห็นอาคารได้ง่าย ตั้งอยู่บนระดับพื้นที่สูงที่สุดในรีสอร์ท สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของรีสอร์ทได้เกือบทุกบริเวณของอาคาร อีกทั้งบริเวณโดยรอบอาคารปกคลุมด้วยไม้ใหญ่และไม้ประดับสวน สร้างความรู้สึกสดชื่นให้กับผู้เข้าใช้อาคารได้ทุกพื้นที่

*ทิศทางแดด* – บริเวณที่ได้รับความร้อนจากแสงแดดยามบ่าย คือปลีกซ้ายของตัวอาคาร ซึ่งคือ บริเวณสระว่ายน้ำ ทางเดิน และพื้นที่RESTAURANTบางส่วน

*ทิศทางลม* – บริเวณที่ได้รับลมจากมรสุมอากาศเย็น คือส่วนด้านหน้า DROP OFF ลานจอดรถ และบริเวณที่ได้รับลมจากมรสุมที่ทำให้เกิดฝน คือส่วนบริเวณสระว่ายน้ำ ทางเดิน และพื้นที่RESTAURANTบางส่วน

ด้วยสภาพแวดล้อมภายในรีสอร์ทที่ปกคลุมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ ทำให้ปัญหาของความร้อนจากแสงแดด และความรุนแรงของลมพายุลดลงได้

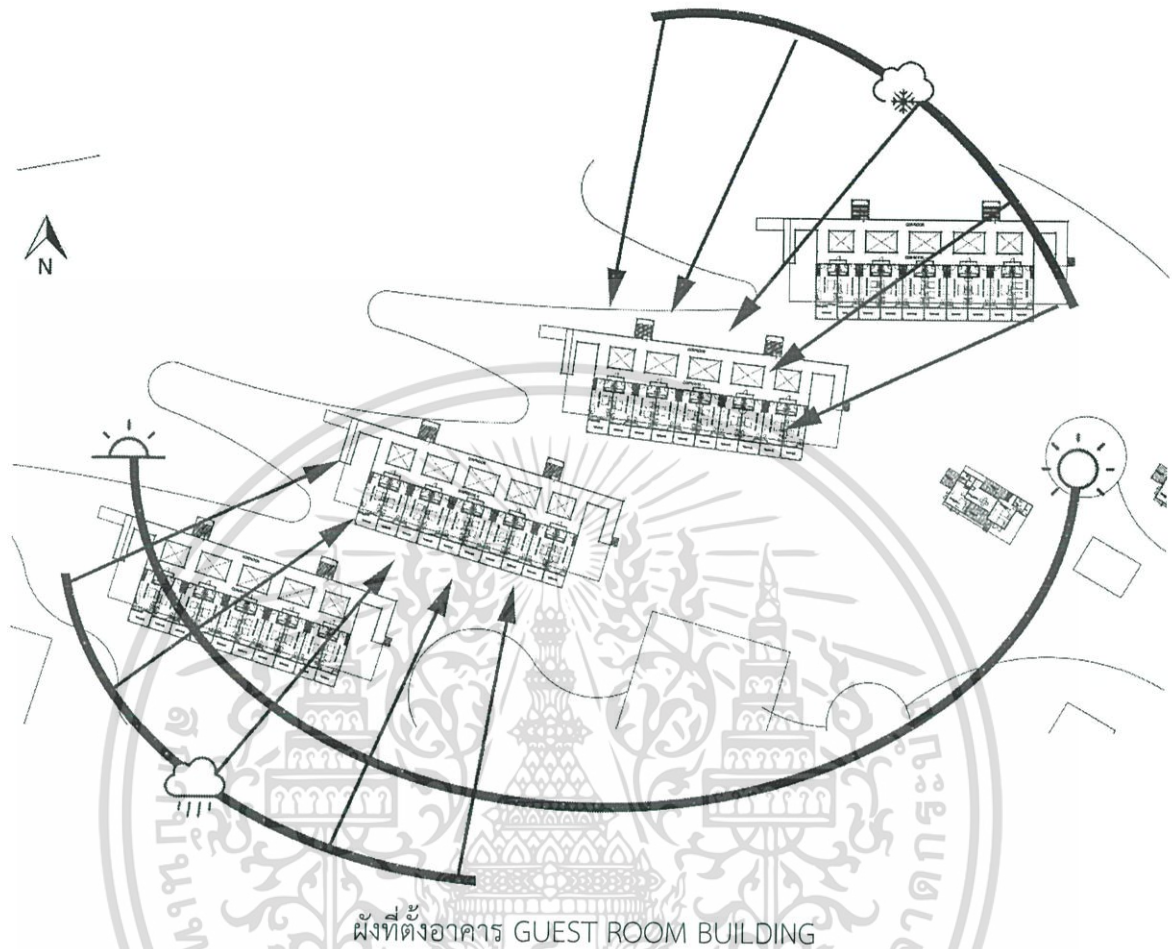
องค์ประกอบพื้นที่ภายในอาคารประกอบไปด้วย

1. Drop off
2. Corridor
3. Hall
4. Counter reception
5. Waiting area
6. General manager room
7. Meeting room
8. Convention room
9. Restaurant
10. Pool
11. Sauna
12. W.c.
13. Snooker room
14. Karaoke room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องพัก

#### 3.1 ห้องพักประเภทอาคาร ห้อง SUPERIOR ROOM และ DELUXE ROOM



ผังที่ตั้งอาคาร GUEST ROOM BUILDING

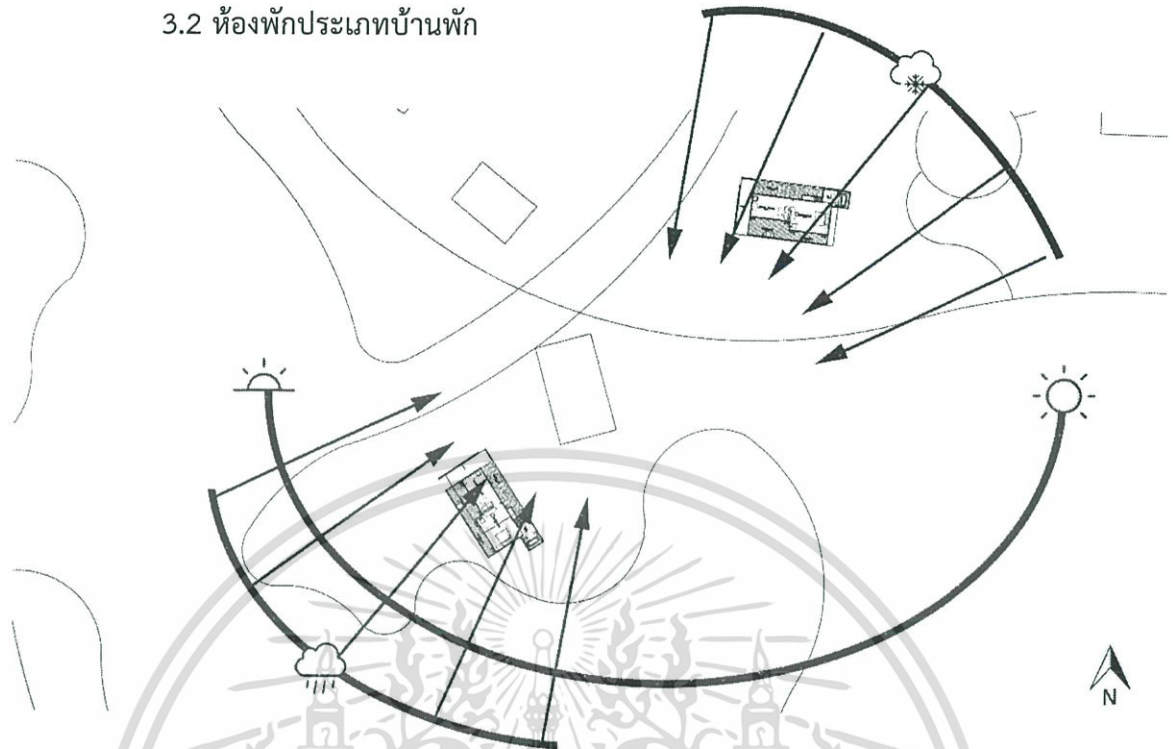
อาคารวางเรียงตามคอนทัวร์ของที่ดิน ด้านหน้าของอาคารหันไปทางทิศเหนือ อาคารแต่ละหลังตั้งเรียงกันแบบเหลื่อมเล็กน้อย บรรยากาศรอบๆภายนอกอาคาร ปกคลุมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ และสนามหญ้า มีเส้นทางเข้าถึงอาคารได้ง่าย

*ทิศทางแดด* - บริเวณที่ได้รับความร้อนจากแสงแดดยามบ่าย คือด้านซ้ายของอาคาร

*ทิศทางลม* - บริเวณที่ได้รับลมจากมรสุมอากาศเย็น คือบริเวณด้านหน้าและทางเข้าของอาคาร และบริเวณที่ได้รับลมจากมรสุมที่ทำให้เกิดฝน คือด้านซ้ายของอาคาร

ด้วยสภาพแวดล้อมภายในรีสอร์ทที่ปกคลุมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ ทำให้ปัญหาของความร้อนจากแสงแดด และความรุนแรงของลมพายุลดลงได้

### 3.2 ห้องพักประเภทบ้านพัก

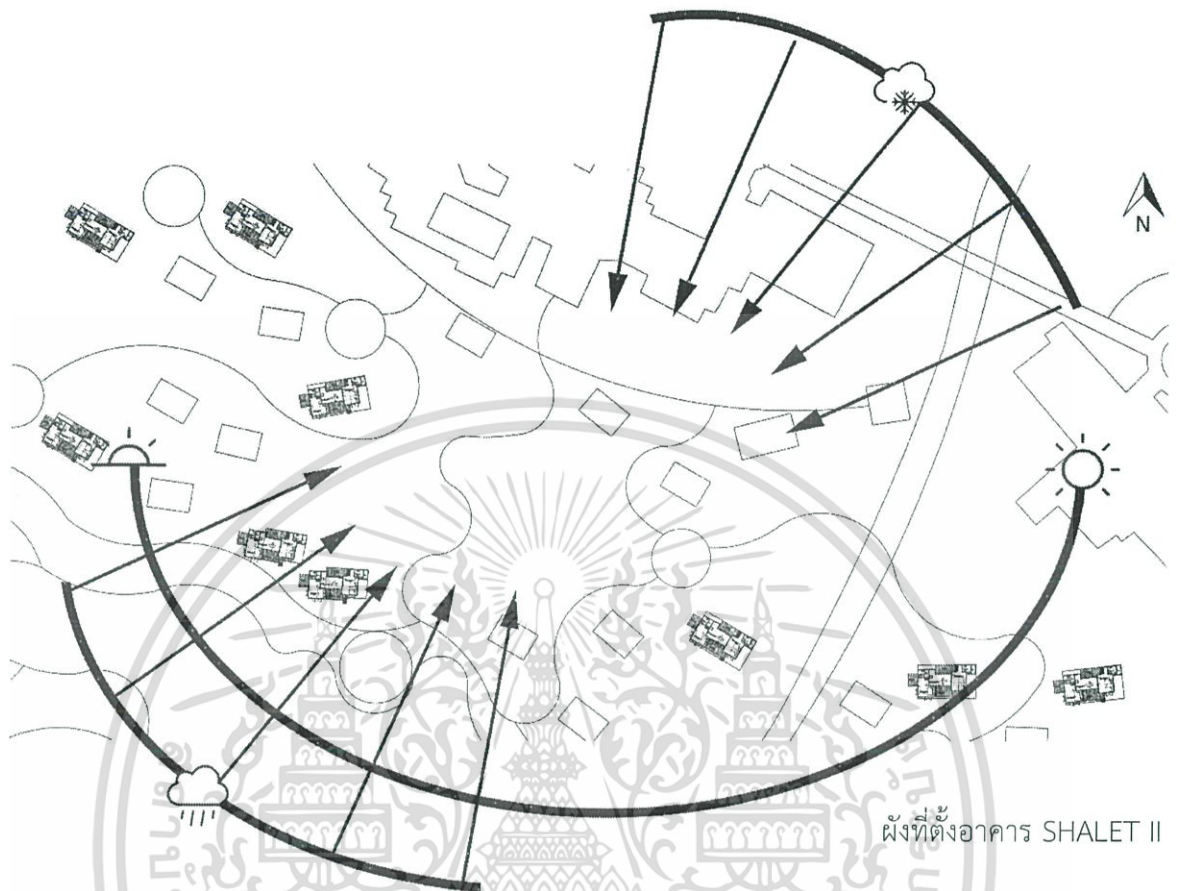


ผังที่ตั้งอาคาร NATURE LIVING SUITE

อาคารตั้งอยู่ติดสระน้ำ หันหน้าไปทางทิศเหนือ และหันหน้าไปทางทิศตะวันออก บริเวณภายนอกอาคาร มีต้นไม้ใหญ่โดยรอบ และพื้นที่ว่างข้างอาคารเป็นสนามหญ้า มีเส้นทางเข้าถึงอาคารได้ง่าย

**ทิศทางแดด** – บริเวณที่ได้รับความร้อนจากแสงแดดยามบ่าย คือบริเวณระเบียงด้านหลัง และห้องนั่งเล่น แต่ในฤดูร้อนลมจะพัดความเย็นจากสระน้ำเข้าสู่ระเบียงด้านหลังของอาคาร ลดความร้อนของอาคารลงได้

**ทิศทางลม** – บริเวณที่รับลมจากมรสุมอากาศเย็น คือบริเวณระเบียงด้านหน้าและทางเข้าของอาคาร และบริเวณที่รับลมจากมรสุมที่ทำให้เกิดฝน คือบริเวณระเบียงด้านหลัง



ผังที่ตั้งอาคาร SHALET II

อาคารตั้งเรียงตามคอนทัวร์ของที่ดิน หันหน้าไปทางทิศใต้ บริเวณภายนอกของอาคาร ปกคลุมด้วยต้นไม้ใหญ่ และมีเส้นทางเข้าถึงอาคารได้ง่าย

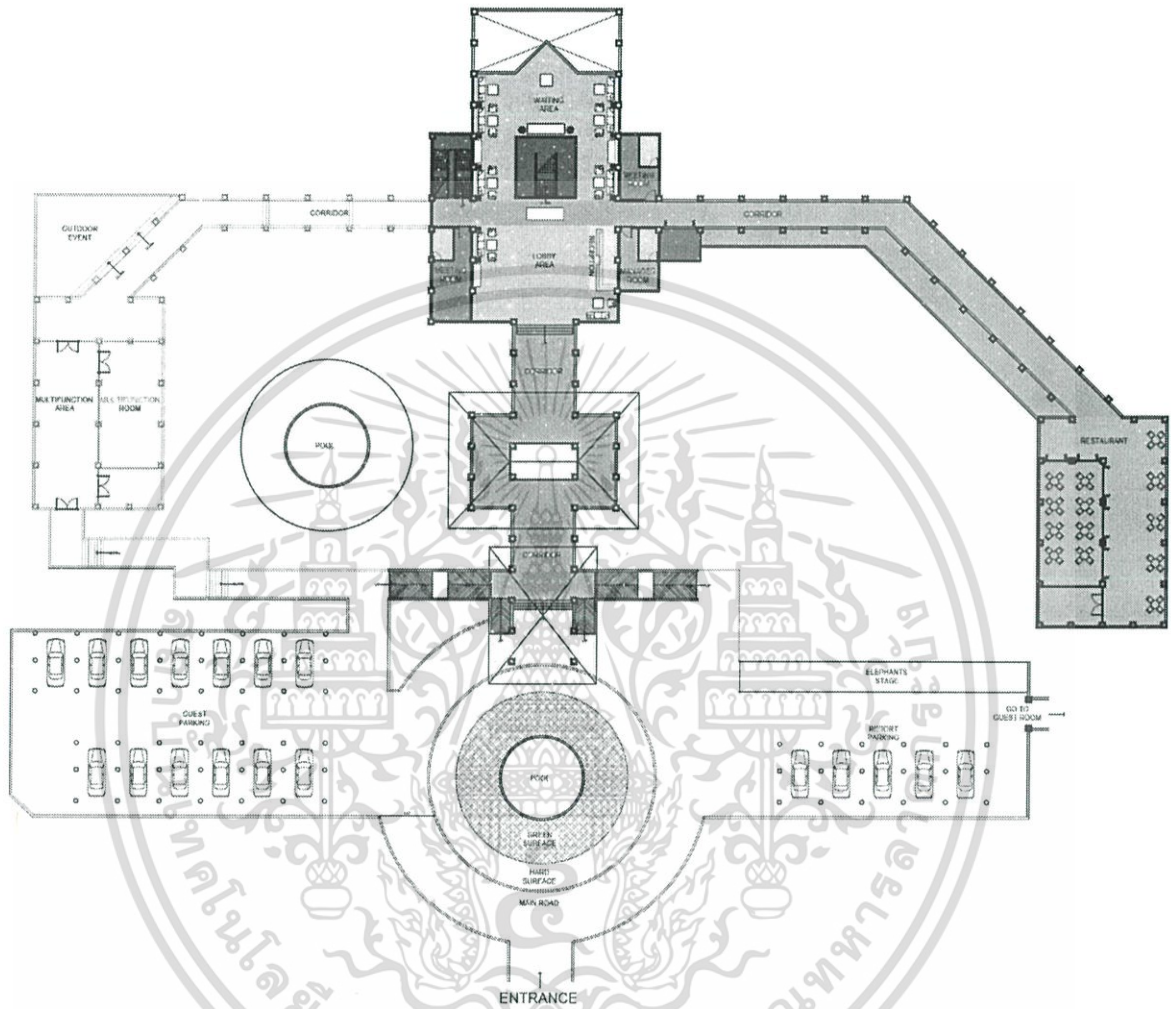
**ทิศทางแดด** – บริเวณที่ได้รับความร้อนจากแสงแดดยามบ่าย คือด้านหน้าของอาคาร ทั้งหมด ระเบียงด้านหน้าและระเบียงด้านซ้ายมือ ห้องนอนฝั่งซ้ายมือ

**ทิศทางลม** – บริเวณที่ได้รับลมจากมรสุมอากาศเย็น คือบริเวณด้านหลังของอาคาร และบริเวณที่ได้รับลมจากมรสุมที่ทำให้เกิดฝน คือด้านหน้าของอาคารทั้งหมด ระเบียงด้านหน้าและระเบียงด้านซ้ายมือ ห้องนอนฝั่งซ้ายมือ

ด้วยสภาพแวดล้อมภายในรีสอร์ทที่ปกคลุมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ ทำให้ปัญหาของความร้อนจากแสงแดด และความรุนแรงของลมพายุลดลงได้

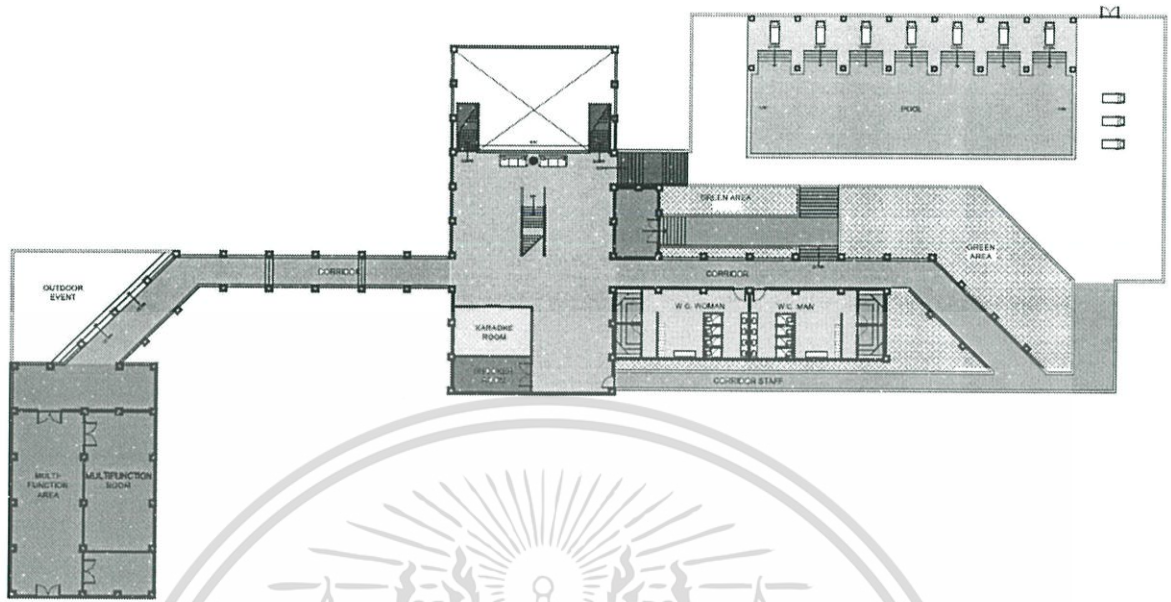
#### 4.1.2 การวิเคราะห์อาคาร

##### 1. อาคาร LOBBY



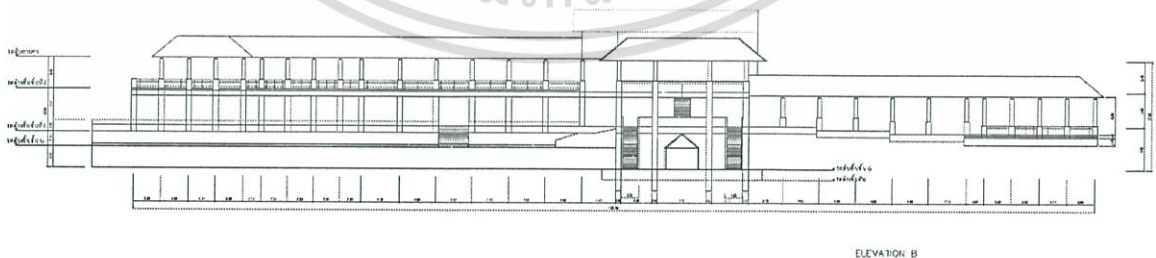
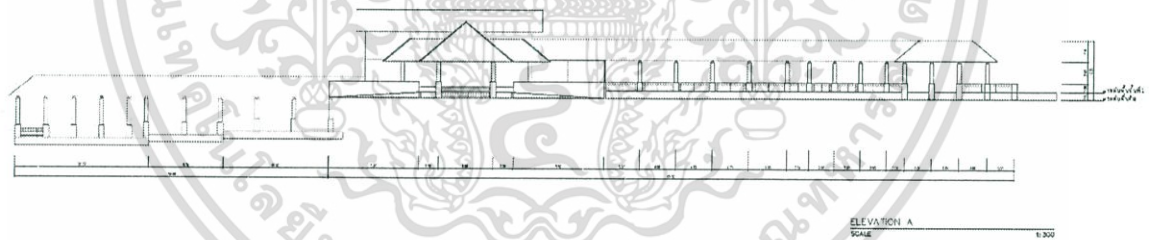
ผังอาคาร LOBBY ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังอาคาร LOBBY ชั้น G

รูปด้านของอาคาร

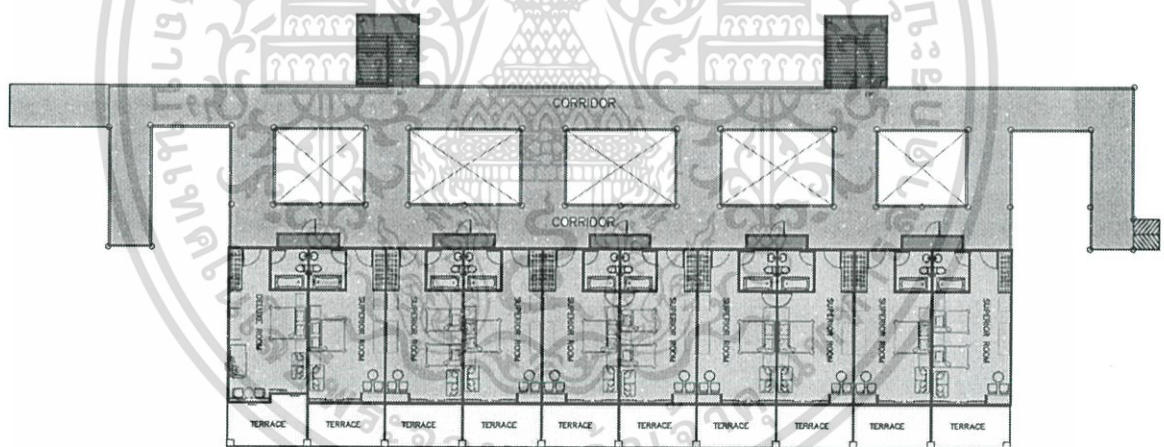


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์อาคาร

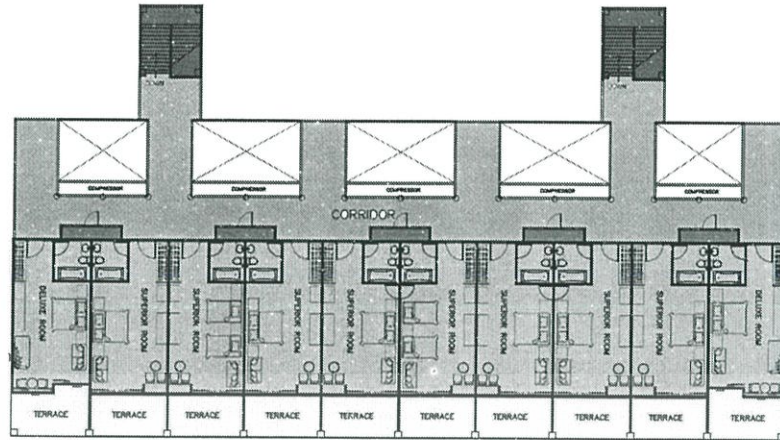
1. อาคารตั้งอยู่ในบริเวณที่ลมและแสงแดดสามารถผ่านถึงได้
2. รูปแบบอาคารสอดคล้องกับทิศทางของแสงแดดและทิศทางของลมทำให้อากาศภายในอาคารสามารถถ่ายเทได้ดี ทำให้ส่วนบริการCOUNTER RECEPTION, HALL และ WAITING AREA ไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศแม้ในฤดูร้อน
3. การมองเห็นและการเข้าถึงอาคารเป็นไปได้โดยง่าย มีทางบริการสำหรับ wheel chair
4. มีการใช้ทางเดินเป็นตัวแจกแจงผู้ใช้บริการไปยังส่วนต่างๆของอาคาร โดยไม่มีส่วนบดบังทิวทัศน์และธรรมชาติที่สวยงามของโครงการ

### 2. ห้องพักประเภทอาคาร

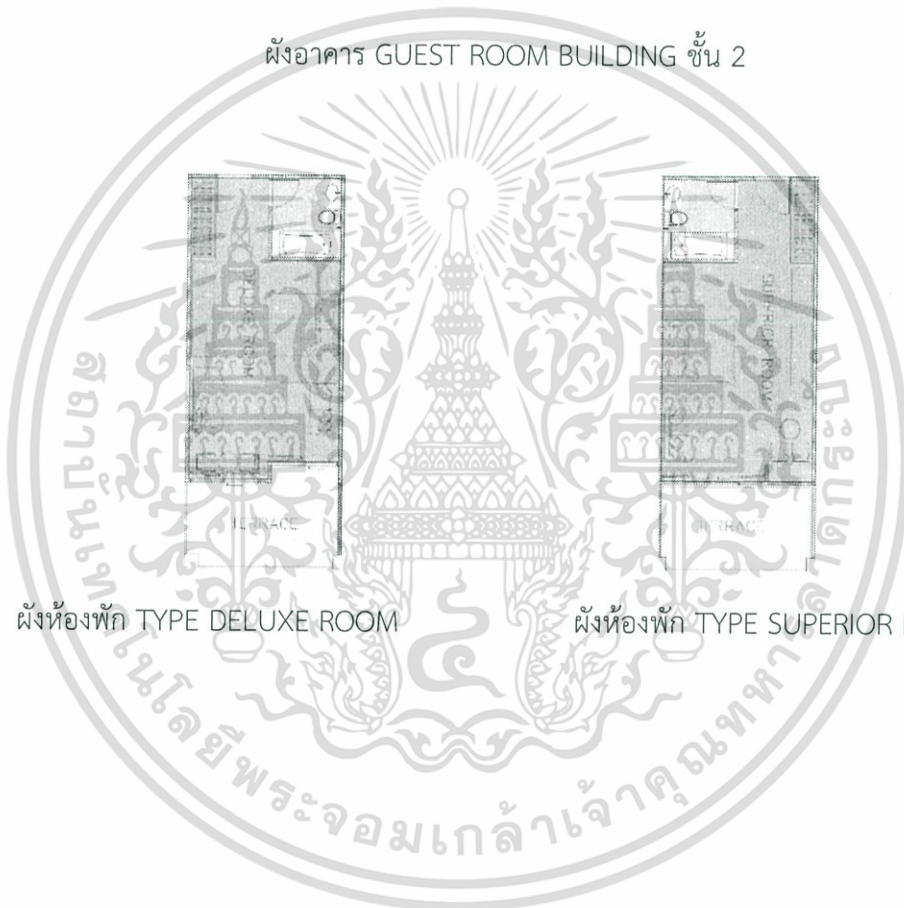


ผังอาคาร GUEST ROOM BUILDING ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังอาคาร GUEST ROOM BUILDING ชั้น 2

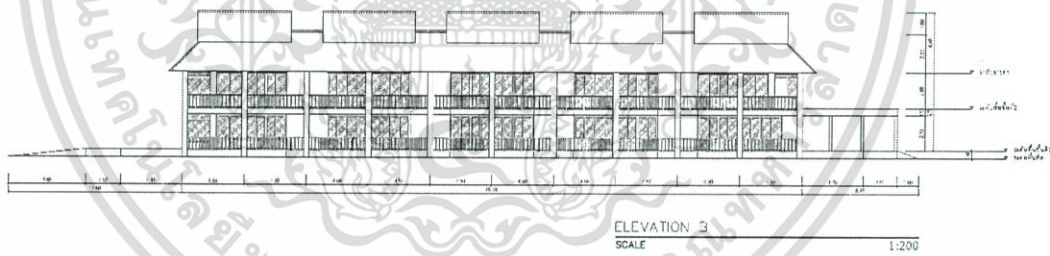
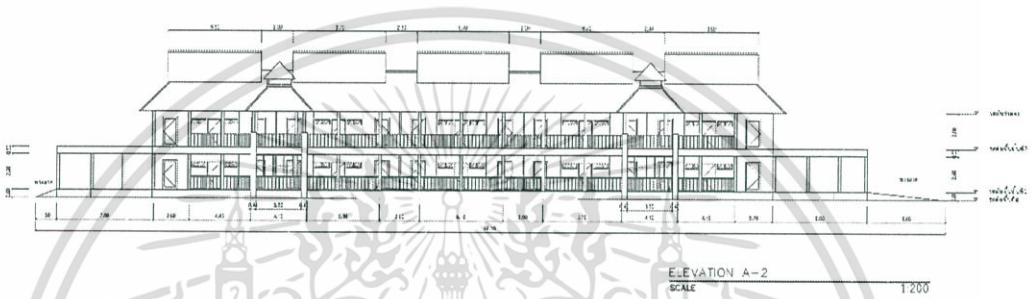
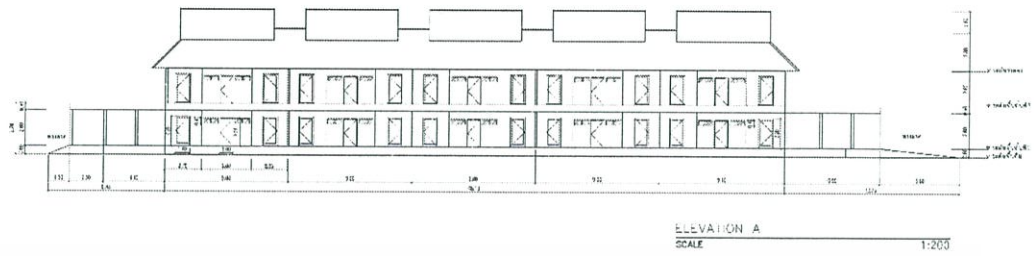


ผังห้องพัก TYPE DELUXE ROOM

ผังห้องพัก TYPE SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูปด้านของอาคาร

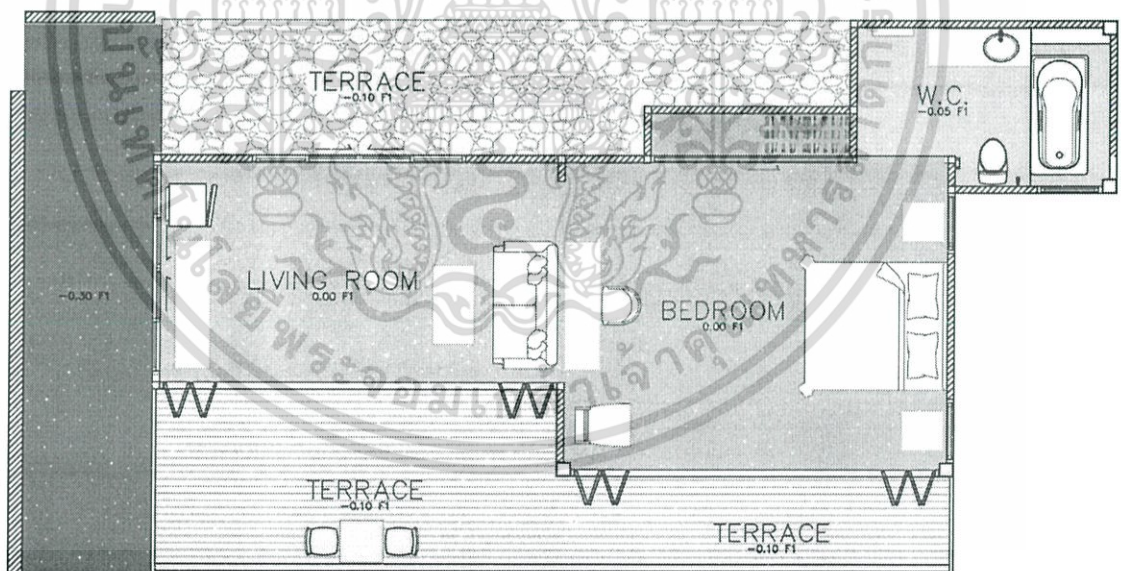


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์อาคาร

1. อาคารตั้งอยู่ในบริเวณที่ลมและแสงแดดสามารถผ่านถึงได้ บรรยากาศโดยรอบอาคารเหมาะแก่การพักผ่อน
2. รูปแบบและการตั้งอาคารสอดคล้องกับทิศทางของแสงแดดและลม
3. การมองเห็นและการเข้าถึงอาคารเป็นไปได้โดยง่าย มีทางบริการสำหรับ wheel chair
4. ห้องพักมีขนาดเพียงพอต่อการพักอาศัย
5. ห้องพักทุกห้องมีระเบียง และหน้าต่างบริเวณหลังห้อง สามารถรับชมบรรยากาศธรรมชาติของโครงการได้ทุกห้อง
6. บริเวณห้องพักมีส่วนซ่อมบำรุงงานระบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

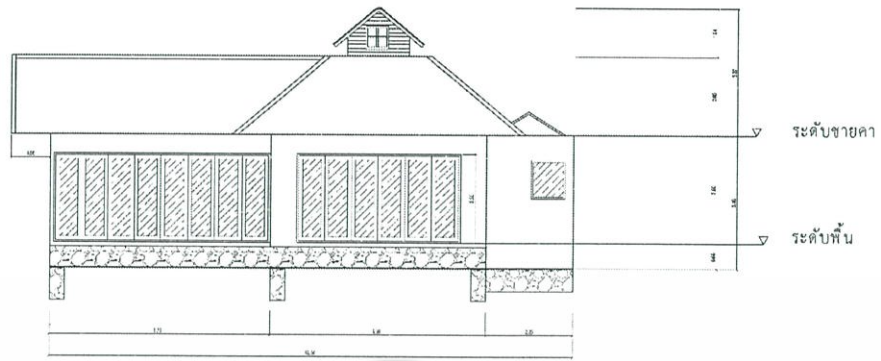
### 3. ห้องพักประเภทบ้านพัก



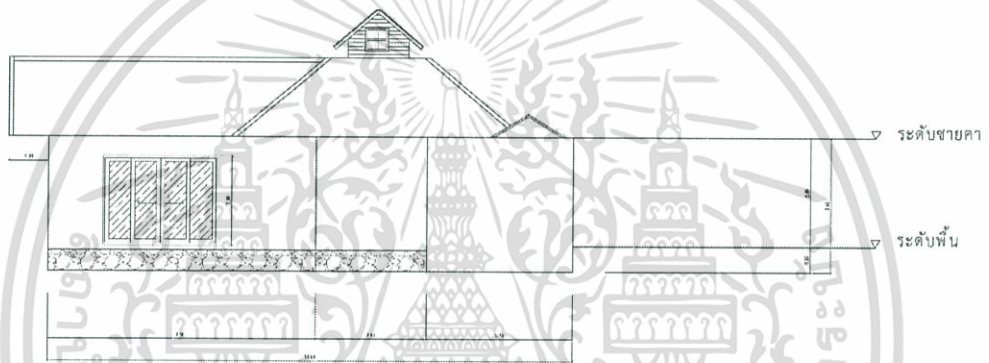
ผังพื้นที่บ้านพัก NATURE LIVING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

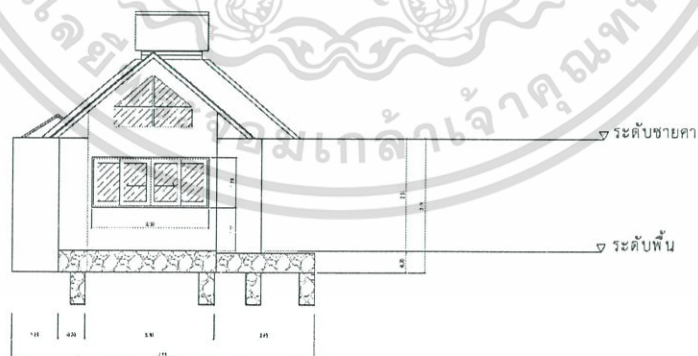
## รูปด้านของบ้านพัก



ELEVATION A

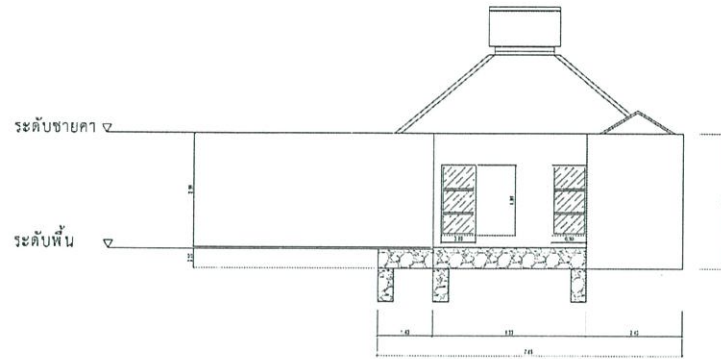


ELEVATION B



ELEVATION C

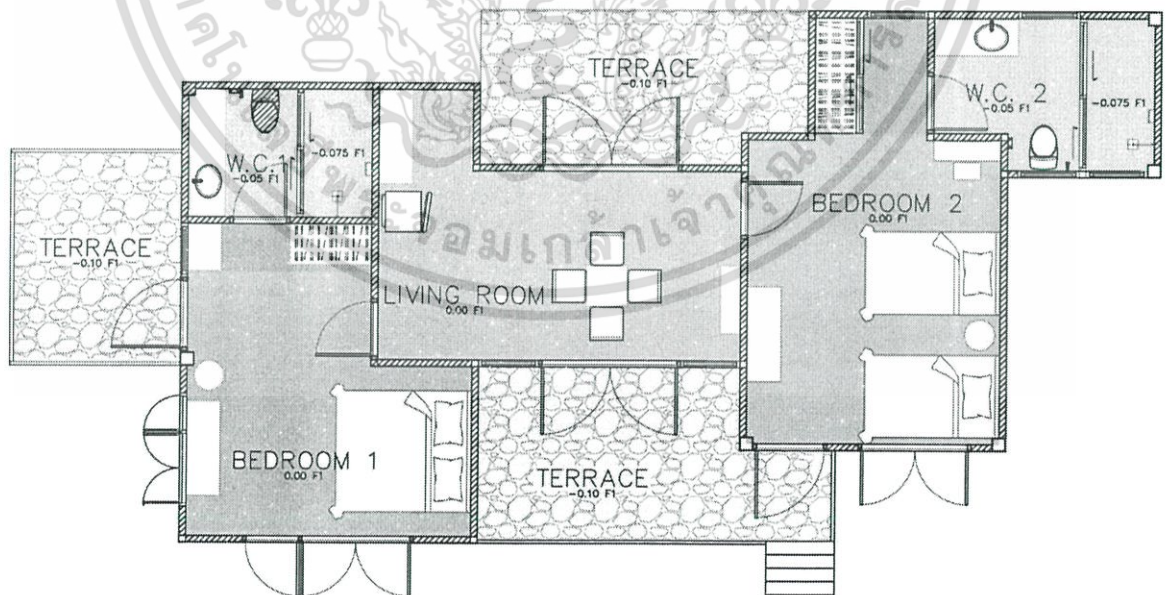
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION D

### การวิเคราะห์อาคาร

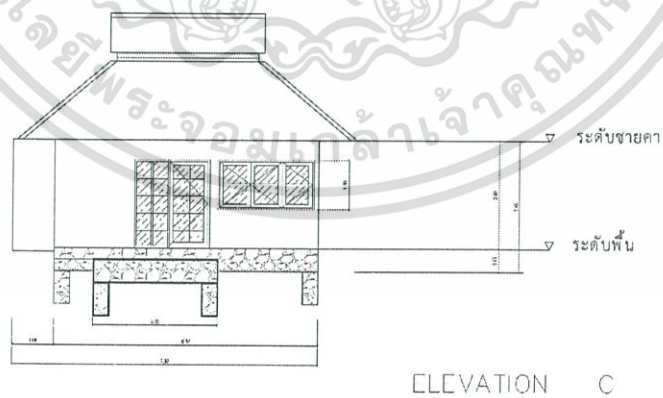
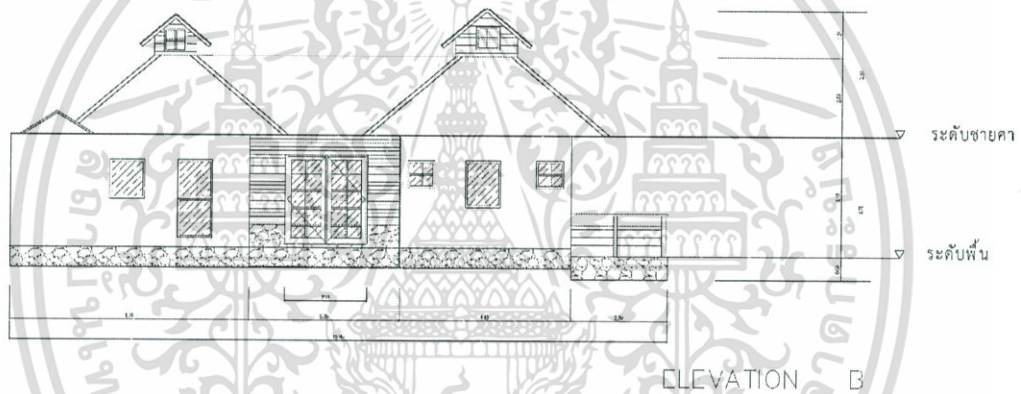
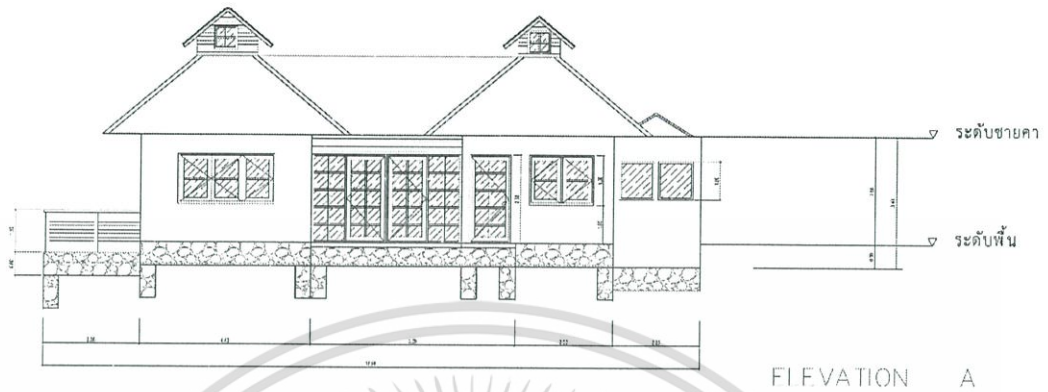
1. อาคารตั้งอยู่ในทิศทางที่แสงแดดและลมสามารถผ่านถึงได้
2. อาคารตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมแก่การพักผ่อน และเป็นส่วนตัว
3. ห้องพักผ่อนมีขนาดเพียงพอต่อการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายใน
4. ผนังโดยรอบอาคารประกอบด้วยกระจกทำให้ผู้เข้าพักสามารถสัมผัสกับบรรยากาศของโครงการได้แม้อยู่ในห้องพัก
5. อาคารมีพื้นที่ภายนอกสำหรับเป็นพื้นที่ใช้สอยได้อย่างเพียงพอ



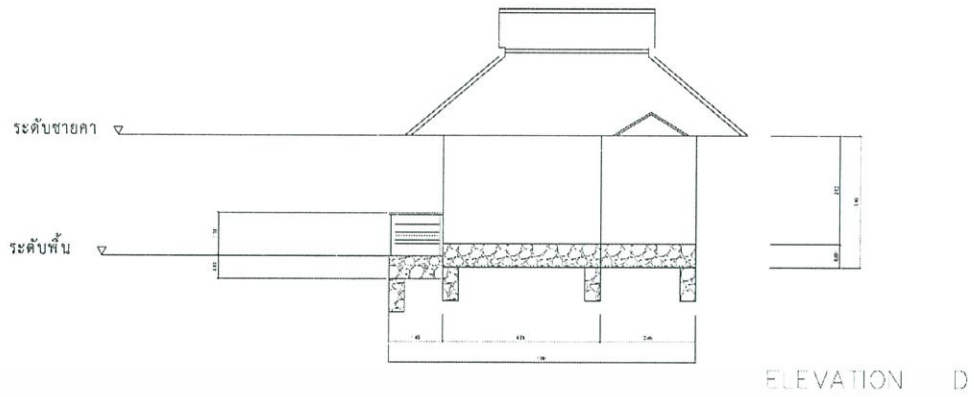
ผังพื้นที่บ้านพัก SHALET II

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูปด้านของบ้านพัก

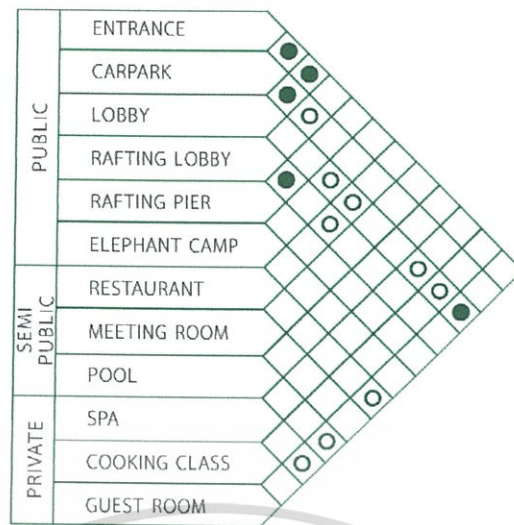


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

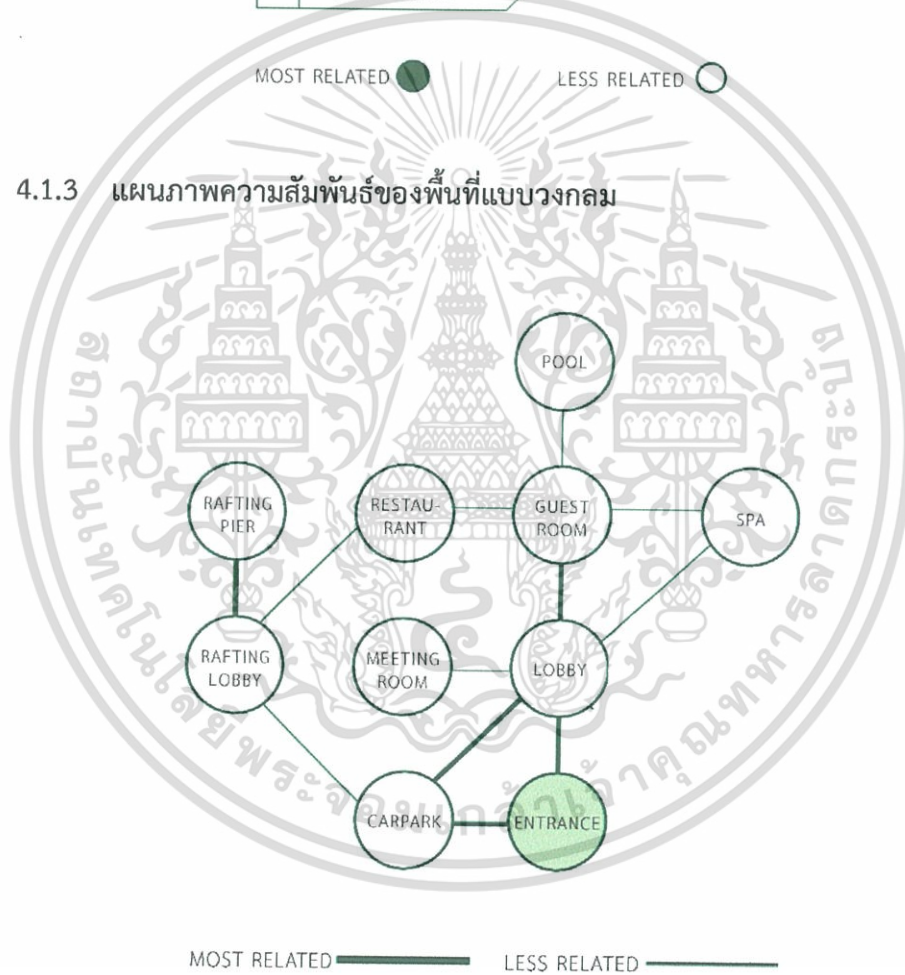


### การวิเคราะห์อาคาร

1. อาคารตั้งอยู่ในส่วนที่เข้าถึงง่าย
2. ห้องพักมีขนาดเพียงพอต่อการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในได้
3. ทุกส่วนของพื้นที่ใช้สอยภายใน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้ด้วยหน้าต่างและประตูกระจก
4. อาคารมีพื้นที่ภายนอกสำหรับเป็นพื้นที่ใช้สอยได้อย่างเพียงพอ

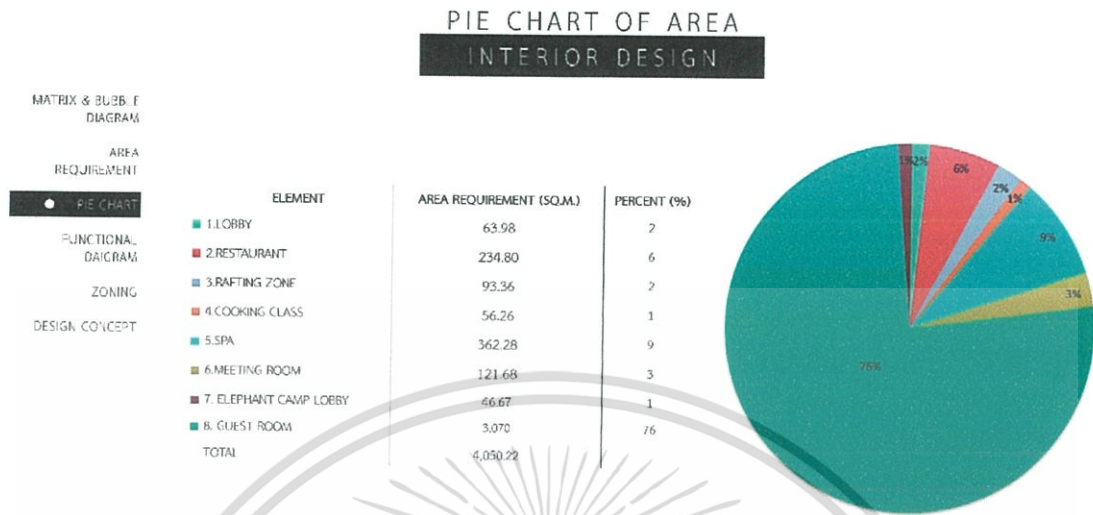


#### 4.1.3 แผนภาพความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม

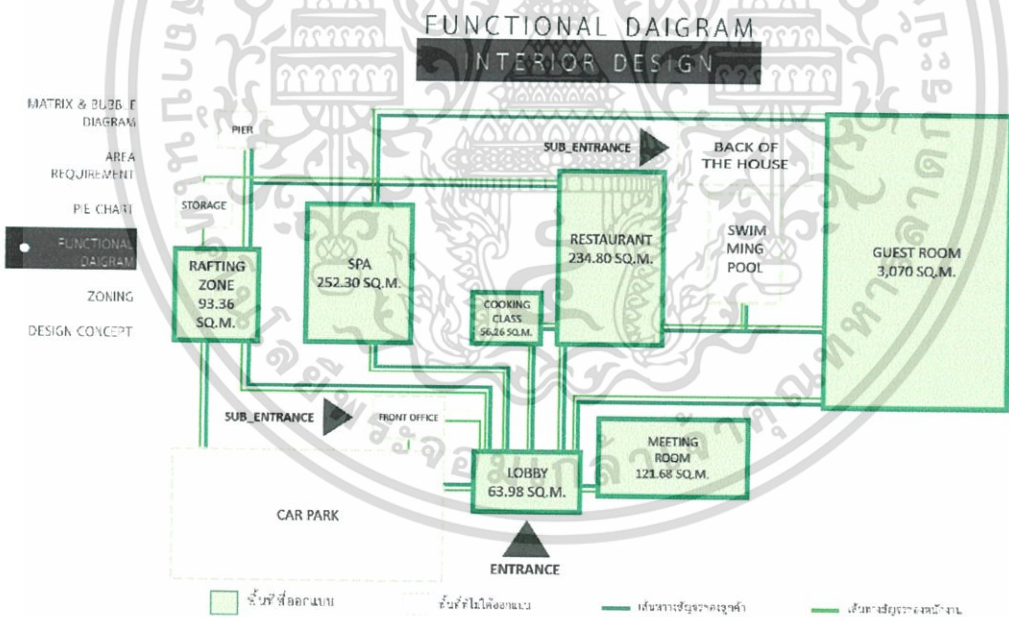


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.4 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่



#### 4.1.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.6 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 แนวความคิดในการออกแบบ

### 4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ

#### DESIGN CONCEPT

LAYER  
LAYER OF SURFACE

&

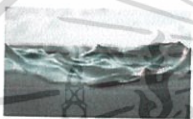
LEVEL  
LEVEL OF SPACE



EASY LEVEL  
PUBLIC SPACE



MEDIUM LEVEL  
SEMI-PUBLIC SPACE



HARD LEVEL  
PRIVATE SPACE

### 4.2.2 ฉิม หรือ Mood Board

#### DESIGN

THAI SPACE



MODERN MATERIAL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

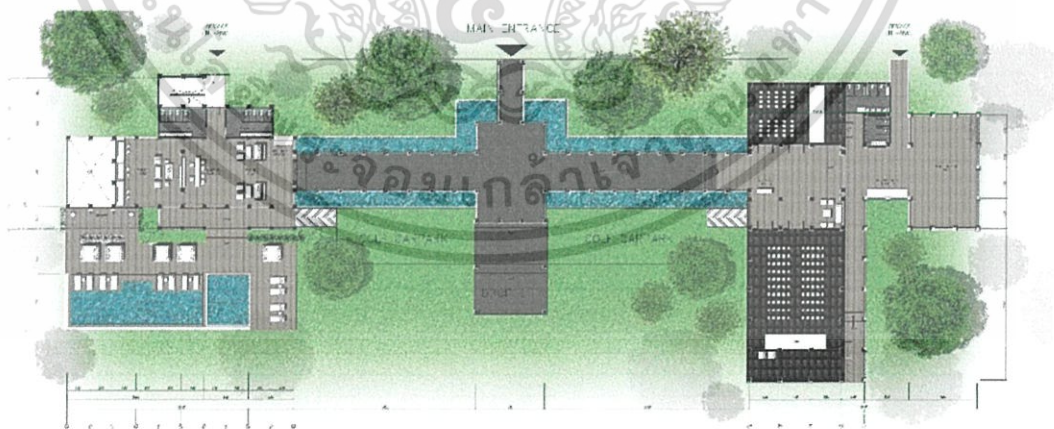
### ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

#### 5.1 ผังบริเวณของโครงการ



#### 5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ

##### 5.2.1 LOBBY

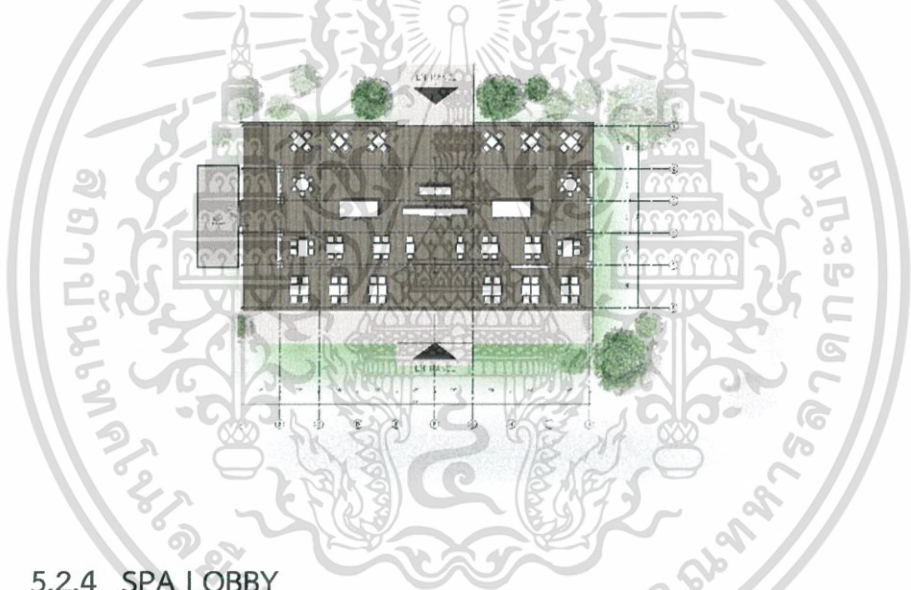


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.2 RAFTING ZONE



### 5.2.3 RESTAURANT

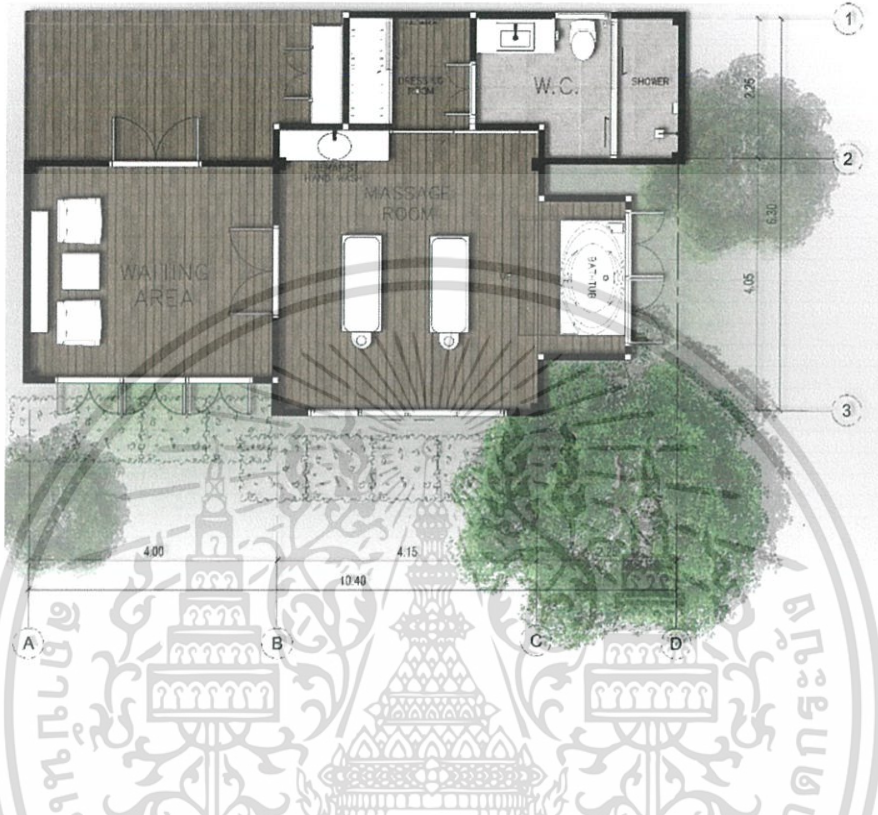


### 5.2.4 SPA LOBBY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.5 SPA VILLA



### 5.2.6 HORIZON VIEW ROOMTYPE

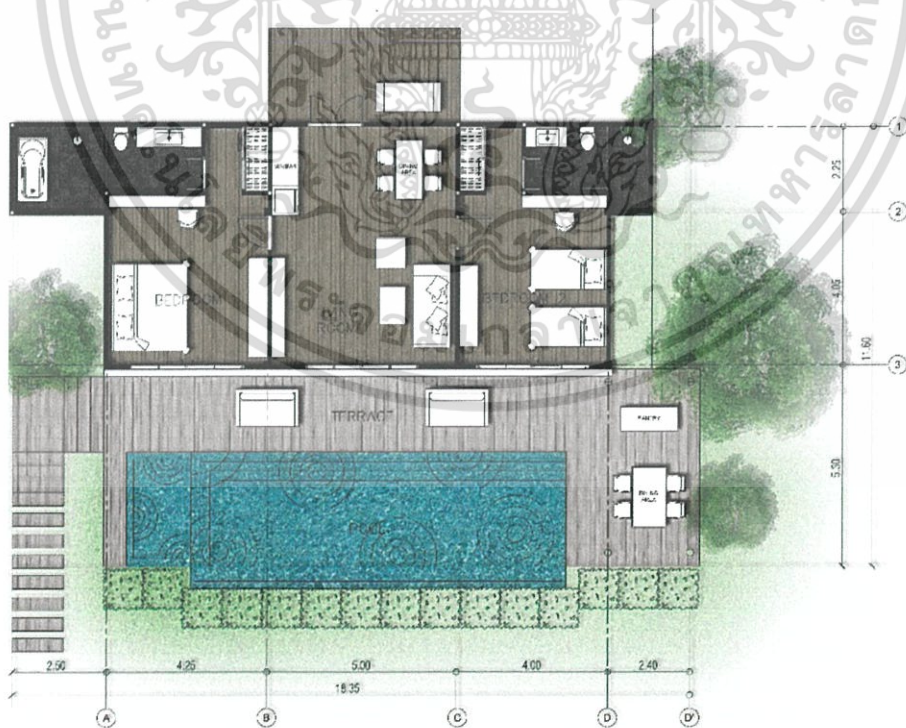


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.7 NATURAL VIEW VILLA



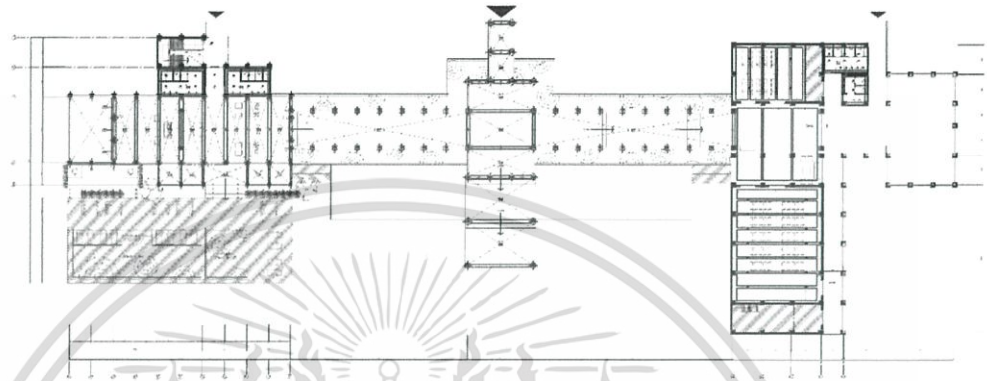
### 5.2.8 LAKE SIDE VIEW VILLA



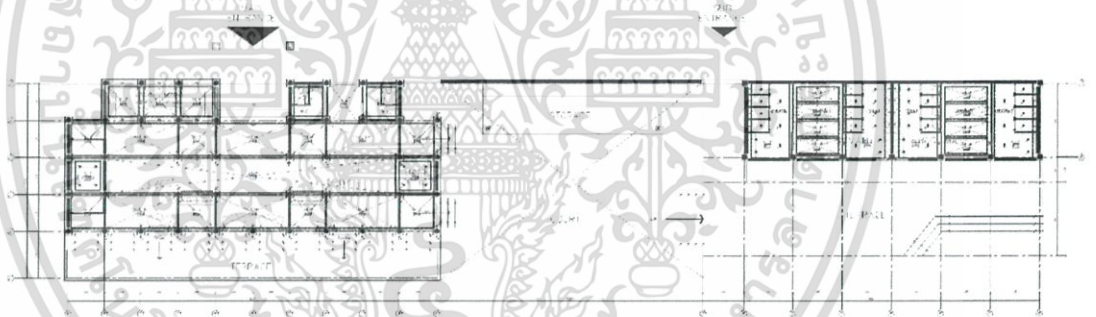
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.3 ผังไฟฟ้าของอาคารโครงการ

### 5.3.1 LOBBY

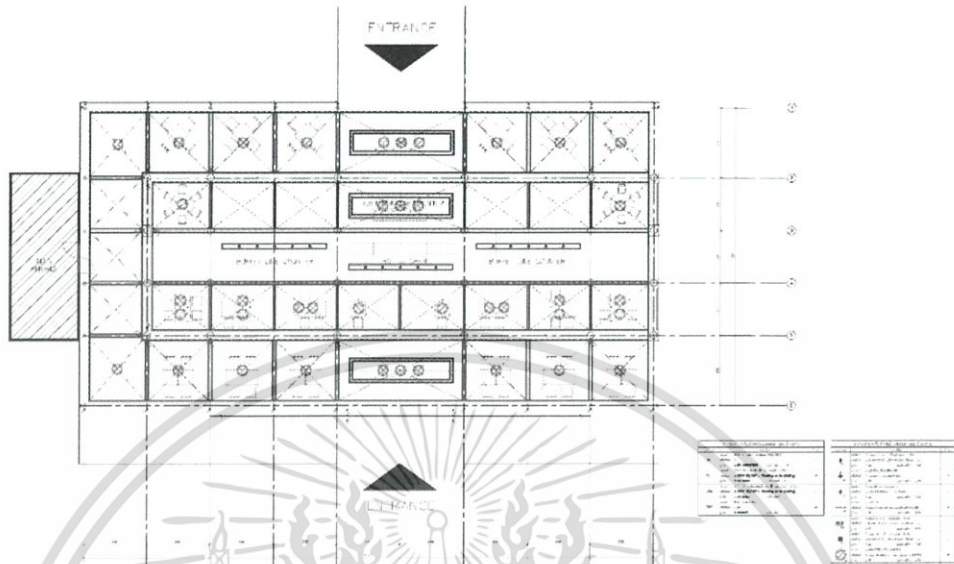


### 5.3.2 RAFTING ZONE

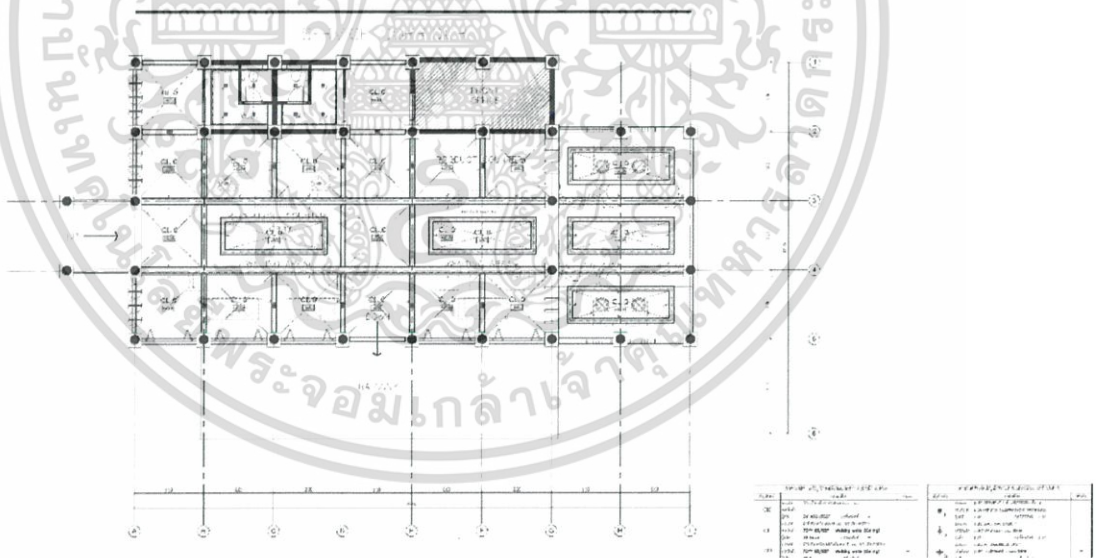


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.3 RESTAURANT



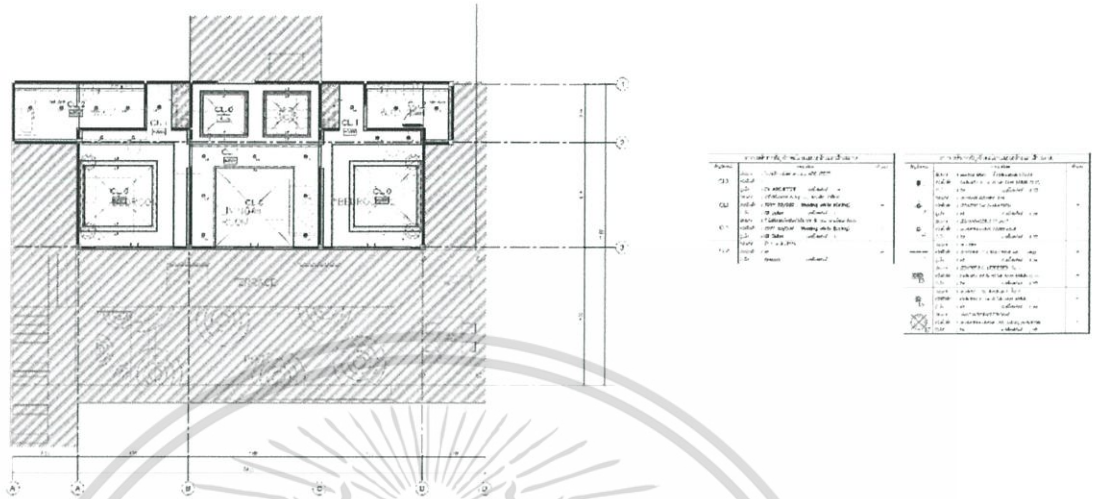
### 5.3.4 SPA LOBBY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 5.3.8 LAKE SIDE VIEW VILLA



### 5.4 รูปตัดของอาคารโครงการ

#### 5.4.1 LOBBY



#### 5.4.2 RAFTING ZONE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 5.4.6 NATURAL VIEW VILLA



#### 5.4.7 LAKE SIDE VIEW VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

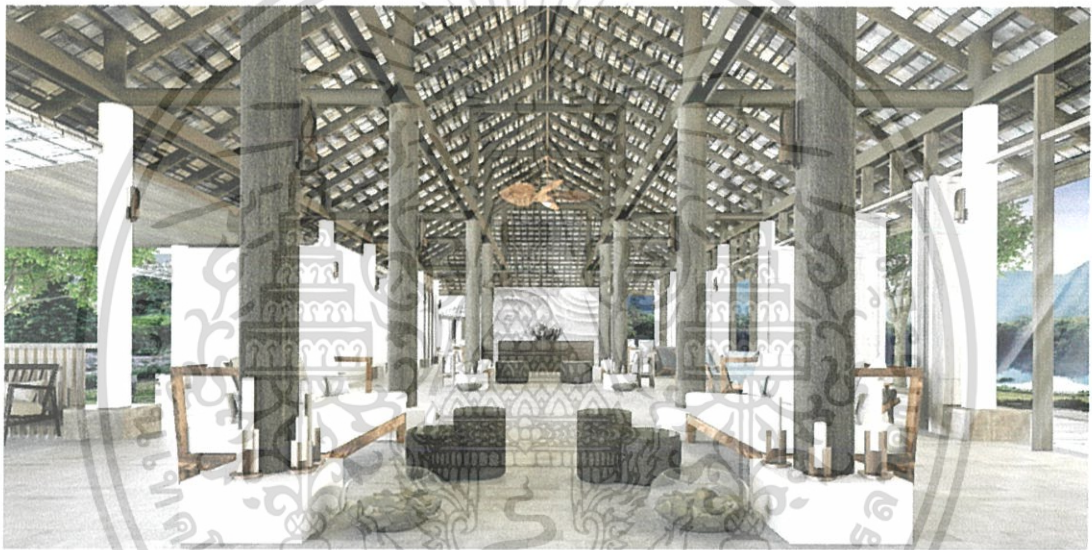
## 5.5 ภาพทัศนียภาพโครงการ

### 5.5.1 LOBBY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.5.2 RAFTING ZONE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.3 RESTAURANT

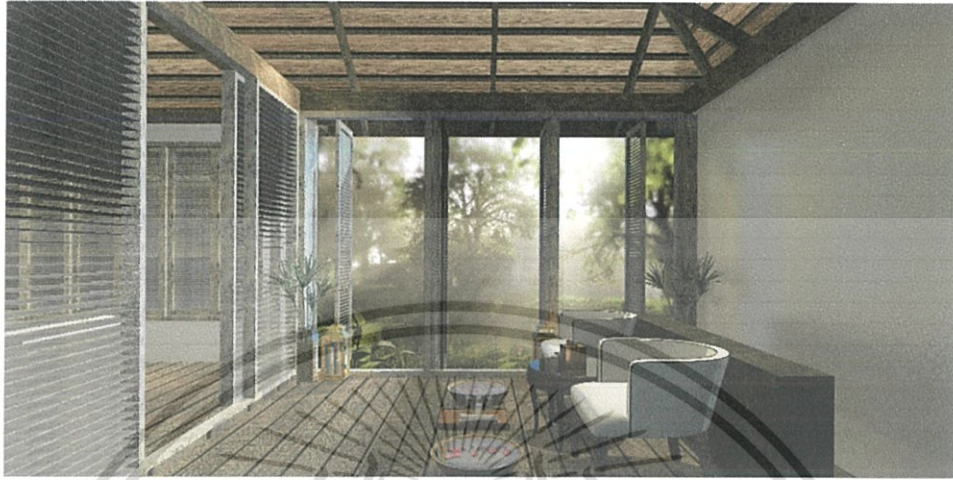


### 5.5.4 SPA LOBBY



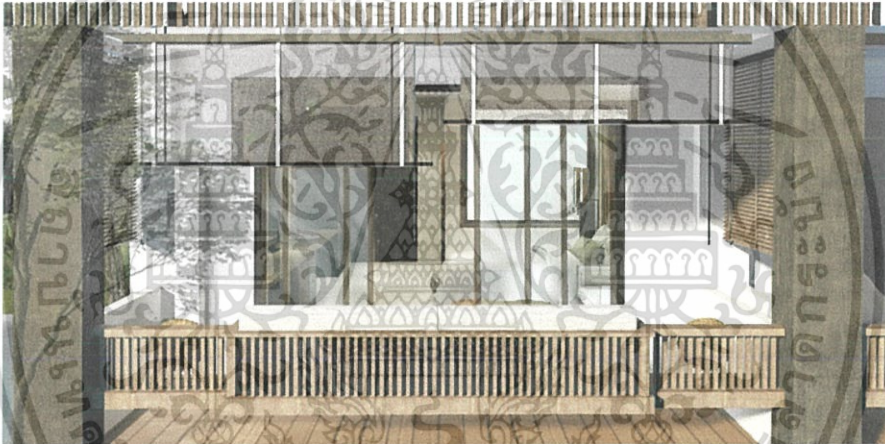
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.5 SPA VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.6 HORIZON VIEW ROOMTYPE



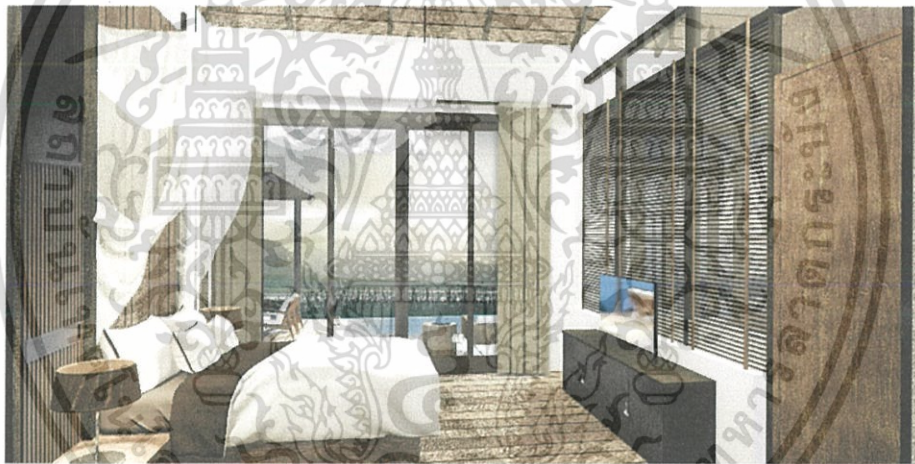
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.7 NATURAL VIEW VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.8 LAKE SIDE VIEW VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.6 หุ่นจำลองโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# LOBBY

A COZY, RELAXING ATMOSPHERE THAT WILL  
KEEP YOU HERE AND ENJOYED AT  
SAPPHAWAN FOREVER.



NO SCALE



MISS NIA EEWAN - SUKUMANG CODE 55020103  
INTERION ARCHITECTURE - KUALA LUMPUR INSTITUTE OF TECHNOLOGY (ANKKARANG)

## RAFTING ZONE

EXPLORE THE RIVER FROM RAFTING

THE RAINING BREZZLAY MOUNTAIN FROM  
JUNE THROUGH OCTOBER IS IDEAL FOR  
RAFTING.



NO SCALE



MISS KHAJEEWAN SUKMUANG CODE 55020103

INTERIOR ARCHITECTURE KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKANG

**S**  
SERVICES

## HORIZON VIEW ROOM

FEEL THE FRESH AIR FROM A PRIVATE BALCONY WHICH ALSO FRESHEN THE ROOM UP.  
45 SQ.M.

HORIZON VIEW ROOM PLAN  
SCALE 1:50

S  
SUKMUJANG

# LAKE SIDE VILLA

ENJOY YOUR PRIVATE TIME WITH A SWIMMING POOL AND A LAKE VIEW AT VILLA.

212 SQ.M  
2 BEDROOM 2 BATHROOM  
DINING & BALCONY

LAKE SIDE VILLA  
SCALE 1:100

MISS KHAJEEWAN SUKMUJANG CODE 55020103  
INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOKABANG

S

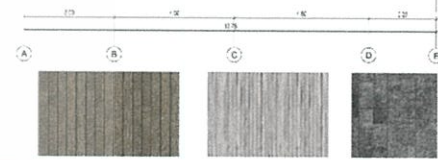
# NATURAL VILLA

A TOUCH OF THE MORNING SUNLIGHT AT  
VILLA OR TOUCHING THE MORNING SUNLIGHT  
AT VILLA

120 SQ.M.  
1 FLOOR, 1 BATHROOM,  
BALCONY & TERRACE



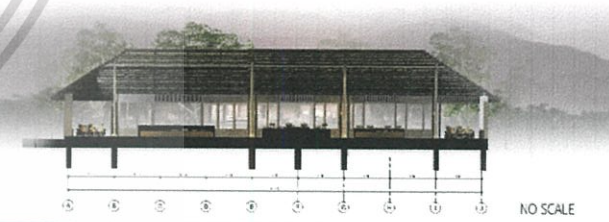
NATURAL VILLA  
5/4 1/11



MISS KHAIJEewan SUKMUANG CODE 55020103  
INTERIOR ARCHITECTURE KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

# PA - KAO RESTAURANT

"พาข้าว" คือคำที่ใช้เรียกข้าวอาหาร



MISS KHAEJEEWAN SUKMUANG CODE 55020103  
INTERIOR ARCHITECTURE KING MONYAMT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

# PA - KWAN SPA

"พาขวัญ" คือการสูชิวด้วยกลิ่นจากธรรมชาติ  
การสูชิวด้วยเทียน หรือ การสูชิวด้วยน้ำจากใบโกล



SPA V.I.A.  
SUITE 100



NO SCALE

## บรรณานุกรม

<http://thaihotels.org/wp-content/uploads/2012>

<https://pantip.com/topic/32786203>

<http://2g.pantip.com/cafe/gallery/topic/G6406264/G6406264.html>

<http://www.sappraiwan.com/>

<http://www.kirimaya.com/th/resorts/muthimaya/>

<https://pantip.com/topic/30155908>

<https://pantip.com/topic/34450033>

<https://pantip.com/topic/34351237>

<https://pantip.com/topic/34384385>

<http://www.kayumanis.com/kayumanis-ubud-private-villa-and-spa/>

<https://www.aman.com/resorts/amanyara>

<http://www.thaispaassociation.com/uploads/file/Spa-Knowledge.pdf>

