

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์

การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง

SYSTEM MANAGING PROJECT FOR SMEs ENTREPRENEUR

WITH MULTI LINEAR REGRESSION ANALYSIS

โดย



T146477

จรินยา ท่วมไฉยา

JARINYA TUAMCHAIYA

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.สุภกิจ นุตยะสกุล



077
จ166
2558

128420a/b
b.....
l.....

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 146477
วันเดือนปี 23 พ.ค. 2560

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษานิพนธ์ 2

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**SYSTEM MANAGING PROJECT FOR SMEs ENTREPRENEUR
WITH MULTI LINEAR REGRESSION ANALYSIS**



**A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS OF THE COURSE
INDEPENDENT STUDY 2
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY
KING MONGKUT'S INTITUTE OF TECHNOLOTY LADKABANG**

2/2015

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2016

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INTITUTE OF TECHNOLOTY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองการศึกษาอิสระ 2 (Independent Study 2)

เรื่อง

ระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์

การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง

System Managing Project For SMEs Entrepreneur With Multi Linear

Regression Analysis

นางสาวจรินยา ท่วมไฉยา

รหัสประจำตัว 54660506

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา

การศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ.ดร.สุภกิจ นุตยะสกุล)

.....กรรมการสอบ

(ผศ.ดร.ณัฐพล พันธุ์วงศ์)

.....กรรมการสอบ

(ดร.นล เปรมชัยเชิธร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง
นักศึกษา	นางสาวจรินยา ท่วมไฉยา
รหัสนักศึกษา	54660506
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2558
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.สุภกิจ นุตยะสกุล

บทคัดย่อ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมมีเป้าหมายสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP และบุคคลทั่วไปให้มีทักษะความรู้เพื่อนำไปดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจ จึงมีโครงการฝึกอบรมต่างๆ มากมาย ซึ่งแต่ละโครงการมีงบประมาณในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมและปรึกษาแนะนำ ทั้งในปัจจุบันมีผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจเข้ารับบริการกับทางกรมส่งเสริมมากขึ้น วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้เพื่อปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับบริการของผู้ประกอบการและบุคคลที่มารับบริการกับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถรองรับข้อมูลจำนวนมากและข้อมูลเหล่านั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและยังสามารถเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs OTOP ด้วย

โดยมีการจัดทาระบบเป็นเว็บแอปพลิเคชันในการเก็บข้อมูลและนำทฤษฎี Linear Regression Analysis เข้ามาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	System Managing Project for SMEs Entrepreneur with Multi Linear Regressions Analysis
Student	Ms. Jarinya Tuamchaiya
Student ID.	54660506
Degree	Master of Science
Program	Information Technology
Major	Information System Technology
Academic year	2015
Advisor	Assistant Professor Dr. Supakit Nootyaskool

ABSTRACT

Department of Industrial Promotion (DIP) is a public sector under Ministry of industry which aims to support SME entrepreneurs, community enterprises, OTOP, and normal person to enhance capacity and develop their skills and knowledge needed in doing business . Hence, DIP provides many projects which allocated to operate seminars, workshop, training course and consult programs. Moreover, at present the number of entrepreneurs and normal person who interest those projects are increasing. For these reasons, the objective of this study is mainly to improve collection data management of those who attended DIP projects to support enormous amount of data. In addition, to handle the data will ease DIP Executives decision making and another advantage of this study, it can be used as SME entrepreneur and OTOP database.

Implement by creating system as web application to collect data and use Linear Regression Analysis Theory to analyze data collected in the system which filter them to support DIP Executive decision making.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

โครงการพัฒนาระบบนี้สำเร็จได้อย่างดีด้วยคำแนะนำและคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สุภกิจ นุตยะสกุล ที่ได้ให้คำแนะนำต่างๆทางด้านแนวคิด วิธีการแก้ปัญหาและการจัดทำเอกสาร ข้าพเจ้ารู้สึกขอบคุณในความอนุเคราะห์ของอาจารย์เป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบคุณคณาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกคนที่ได้ถ่ายทอดความรู้ให้ข้าพเจ้า ขอขอบคุณกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่ได้สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลที่ใช้งาน

สุดท้ายขอขอบพระคุณ พ่อ แม่ ที่คอยสนับสนุนให้กำลังใจเสมอมาและเพื่อน พี่ น้อง ทุกคนที่คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำต่างๆ ทำให้ข้าพเจ้าสามารถทำโครงการฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วง ด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงได้จากโครงการฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอบแต่ผู้มีพระคุณทุกท่าน

จรินยา ท้วมไฉยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ III ศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญรูป.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
บทที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	1
- ขอบเขตการพัฒนาระบบ.....	2
- ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	2
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
- เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
- การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	4
- เทคนิคการวิเคราะห์พยากรณ์โดยอัลกอริทึม.....	6
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
- การออกแบบระบบ.....	13
- กลาสไดอะแกรม.....	50
- ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี.....	52
- หน้าจอสำหรับติดต่อผู้ใช้งาน.....	53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การทดลองและผลการทดลอง	
- ตัวอย่างข้อมูลการทดลอง.....	70
- รายงานการวิเคราะห์.....	71
บทที่ 5 การสรุปผลและข้อเสนอแนะ	
- สรุปผล.....	72
- ข้อเสนอแนะ.....	72
บรรณานุกรม.....	73
ภาคผนวก ก เอกสารรับรองทดสอบการใช้งานระบบ.....	74
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานระบบ.....	75
ประวัติผู้เขียน.....	76



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	หน้า
2. 1 Use case การทำงานของระบบงานเดิม	6
2. 2 ตัวอย่างแผนการกระจาย	8
2. 3 ตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร	9
2. 4 ตัวอย่างความสัมพันธ์เชิงเส้นแบบเส้นตรง	10
3. 1 ยูสเคสระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอย พหุคูณเชิงเส้นตรง	14
3. 2 แอททิวิตี้ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	15
3. 3 ซีเควินไดอะแกรมบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	17
3. 4 แอททิวิตี้ไดอะแกรมการพิมพ์รายงาน	19
3. 5 ซีเควินไดอะแกรมการพิมพ์รายงาน	21
3. 6 แอททิวิตี้ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ	22
3. 7 ซีเควินไดอะแกรมการบันทึกข้อมูลโครงการ	24
3. 8 แอททิวิตี้ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลแผนโครงการ	25
3. 9 ซีเควินไดอะแกรมบันทึกข้อมูลแผนโครงการ	27
3. 10 แอททิวิตี้ไดอะแกรมจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	28
3. 11 ซีเควินไดอะแกรมเพิ่มผู้ใช้งานระบบ	30
3. 12 ซีเควินไดอะแกรมแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	31
3. 13 ซีเควินไดอะแกรมการระงับการใช้งานผู้ใช้งานระบบ	31
3. 14 แอททิวิตี้ไดอะแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม	32
3. 15 ซีเควินไดอะแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	34
3. 16 แอททิวิตี้จัดการข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	35
3. 17 ซีเควินไดอะแกรมแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	37
3. 18 แอททิวิตี้ไดอะแกรมจัดการข้อมูล SME	39
3. 19 ซีเควินไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูล SMEs	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปร่าง(ต่อ)

รูปที่	หน้า
3. 20 แอปทิวทัศน์ไดอะแกรมจัดการข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม.....	42
3. 21 ซีเควินไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม.....	44
3. 22 แอปทิวทัศน์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลหน่วยงาน.....	45
3. 23 ซีเควินไดอะแกรมการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน.....	47
3. 23 ซีเควินไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน.....	48
3. 25 ซีเควินไดอะแกรมการระงับใช้ข้อมูลหน่วยงาน.....	48
3. 26 แอปทิวทัศน์ไดอะแกรมการสมัครสมาชิก.....	49
3. 27 ซีเควินไดอะแกรมการสมัครสมาชิก.....	51
3. 28 คลาสไดอะแกรม.....	52
3. 29 ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี.....	53
3. 30 หน้าจอ Login.....	54
3. 31 แสดงหน้าจอเมนูหลัก.....	54
3. 32 หน้าจอเมนู Admin.....	55
3. 33 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน.....	56
3. 34 หน้าจอเพิ่มแผนงาน.....	57
3. 35 หน้าจอเพิ่มสมการ Regression.....	58
3. 36 หน้าจอแสดงแผนงานเพื่อเพิ่มกิจกรรม/หลักสูตร.....	59
3. 37 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตร.....	59
3. 38 ข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตรทั้งหมด.....	60
3. 39 หน้าจอกรอกข้อมูลบุคคล.....	61
3. 40 หน้าจอกรอกข้อมูลสถานประกอบการ SMEs.....	62
3. 41 หน้าจอกรอกข้อมูลสถานประกอบการวิสาหกิจชุมชน.....	63
3. 42 รายชื่อเข้ารับอบรมตามกิจกรรม/หลักสูตร.....	64
3. 43 แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ.....	65

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ VII ศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่	หน้า
3. 44 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ O2.....	66
3. 45 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ O1.....	67
3. 46 รายงานผลการวิเคราะห์ Regression.....	69
4. 1 ตัวอย่างข้อมูลใช้ในการทดลอง.....	70
4. 2 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์.....	71



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพียง VIII ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2. 1 ตัวอย่างรายได้รายเดือนและค่าใช้จ่าย.....	7
3. 1 คำอธิบายยูสเคสเพิ่มข้อมูลเข้ารับการอบรม.....	16
3. 2 คำอธิบายยูสเคสพิมพ์รายงาน.....	20
3. 3 คำอธิบายยูสเคสบันทึกข้อมูลโครงการ.....	23
3. 4 คำอธิบายยูสเคสบันทึกข้อมูลแผน โครงการ.....	25
3. 5 คำอธิบายยูสเคสจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ.....	28
3. 6 คำอธิบายยูสเคสดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม.....	33
3. 7 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม.....	35
3. 8 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูล SMEs.....	39
3. 9 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม.....	42
3. 10 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูลหน่วยงาน.....	45
3. 11 คำอธิบายยูสเคสการจัดการสมัครสมาชิก.....	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ในการเข้ารับการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ SMEs OTOP หรือบุคคลทั่วไป มีการจัดเก็บข้อมูลในส่วนบุคคล ข้อมูลสถานประกอบการความพึงพอใจหลังการเข้ารับการฝึกอบรมและผลลัพธ์จากการเข้าฝึกอบรมรวมไปถึงรายละเอียดหลักสูตรการอบรมต่างๆ ด้วย ทำให้มีข้อมูลจำนวนมากที่ทางกรมฯ ต้องเก็บ เพื่อที่สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ในอนาคตและเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการได้ด้วย

1.2 ความสำคัญของปัญหา

จากการที่ต้องเก็บข้อมูลจำนวนมากผู้จัดทำจึงมีความคิดพัฒนาระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง เพื่อปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยจัดทำระบบเป็นเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตที่ได้ ด้ ตัวระบบจะมีการจัดการการเก็บข้อมูล ด้ดีขึ้นและใช้งานง่าย ข้อมูลถูกต้องยิ่งขึ้น และมีการนำการถดถอยพหุคูณเชิงเส้น (Regression Analysis) มาใช้เพื่อหาสมการความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อในไปพยากรณ์ ค่าการณหรือประมาณการณต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ในการดำเนินโครงการระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง เกิดจากความต้องการที่จะนำข้อมูลของผู้ประกอบการ SMEs ที่มีอยู่จำนวนมากมาใช้เกิดประโยชน์และเพื่อ ด้ข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงระบบในการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ประกอบการ SMEs ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. เพื่อนำข้อมูลในระบบฯ มาวิเคราะห์ให้ ด้ข้อมูลเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดโครงการฝึกอบรมต่างๆภายในปีงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อนำเสนอข้อมูล รายงาน แสดงผลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน

1.4 ขอบเขตงานการพัฒนาระบบ

การพัฒนากระบวนการจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง นี้เป็นการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการกำหนดโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในเบื้องต้นผู้พัฒนาได้ศึกษาการขั้นตอนการทำงานขององค์กรและการเก็บข้อมูลต่างๆ และผู้ใช้งานยังต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนการทำงานและต้องการระบบที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ใช้งาน ผู้พัฒนาจึงรวบรวมข้อมูลและความต้องการเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำโครงการ

1. ศึกษากระบวนการทำงานและความต้องการของผู้ใช้งาน
2. ศึกษาการหลักการทำงานของทฤษฎี Linear Regression Analysis ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์
3. จัดทำเว็บแอปพลิเคชันให้สามารถทำงานสอดคล้องกับกระบวนการทำงานขององค์กรและความต้องการของผู้ใช้งาน

1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการพัฒนาระบบมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลสมาชิกผู้ประกอบการ SMEs
2. รวบรวมข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
3. ศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้ว่าต้องการอะไรจากข้อมูล
4. ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
5. กำหนดขอบเขตและวิเคราะห์และออกแบบระบบ นำมาสร้างเป็นแบบจำลองเชิงวัตถุ โดยแสดงแผนภาพดังต่อไปนี้
 - ยูสเคสไดอะแกรม แสดงให้เห็นถึงการทำงานของระบบและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ
 - แอททิวตีไดอะแกรม แสดงให้เห็นถึงลำดับการทำงานของกิจกรรมต่างๆ
 - คลาสไดอะแกรม แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างคลาสต่างๆของระบบ
6. พัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
7. ทดสอบระบบที่พัฒนาแล้วกับผู้ใช้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ผู้บริหารรวมถึงผู้พัฒนาระบบจะได้รับจากการพัฒนาระบบสนับสนุนการกำหนดโครงการจากข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs มีดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ ได้จริง
2. ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาใช้ได้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ระบบมีฟังก์ชันการทำงานตรงตามที่ใช้ต้องการ
4. ระบบใช้งานได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก

1.7 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

- Microsoft Office
- Visual Paradigm
- Adobe Photoshop
- Blue Griffon
- php
- MySQL
- Appserv



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้จะกล่าวถึงทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการพัฒนาระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง โดยจะกล่าวถึงหลักการและอธิบายการทำงานของทฤษฎีที่นำมาใช้และยกตัวอย่างการทำงานของทฤษฎีที่ใช้ และวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบสนับสนุนการกำหนดโครงการจากข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

2.1 การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

การศึกษานี้เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการ SMEs ที่มารับการฝึกอบรม โครงการต่างๆที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการจัดขึ้นซึ่งการเก็บข้อมูลจะประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนบุคคลผู้มารับการฝึกอบรม
- ข้อมูลของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้มารับการฝึกอบรมสังกัดอยู่
- ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่มารับการฝึกอบรม
- ข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจหลังการเข้ารับการฝึกอบรม
- ข้อมูลผลลัพธ์ 3 เดือนหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม

ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บนี้ไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs ไว้เป็นสถิติเพื่อออกรายงานให้กับผู้บริหารและเป็นตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการฝึกอบรมด้วย ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนี้มีผู้ใช้งานและข้อมูลเป็นจำนวนมากเพราะเนื่องจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีหน่วยงานในสังกัดอยู่ตามภูมิภาคทั่วประเทศและทุกหน่วยงานใช้ระบบนี้ในการเก็บข้อมูลผู้ฝึกอบรมทั้งสิ้น นอกจากนี้ข้อมูลเป็นจำนวนมากแล้วการจัดการข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้ยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรมเข้าระบบ

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ ผู้ดูแลระบบต้องทำการเพิ่มข้อมูล โครงการและกิจกรรมต่างๆที่แต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดจัดขึ้นเข้าสู่ระบบก่อนและจึงเพิ่มข้อมูลบุคคลและข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดเข้าไปในกิจกรรมที่เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งข้อมูลบุคคลที่เก็บจะประกอบด้วย

- เลขที่บัตรประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และอีเมล

ข้อมูลสถานประกอบการที่เก็บประกอบด้วย

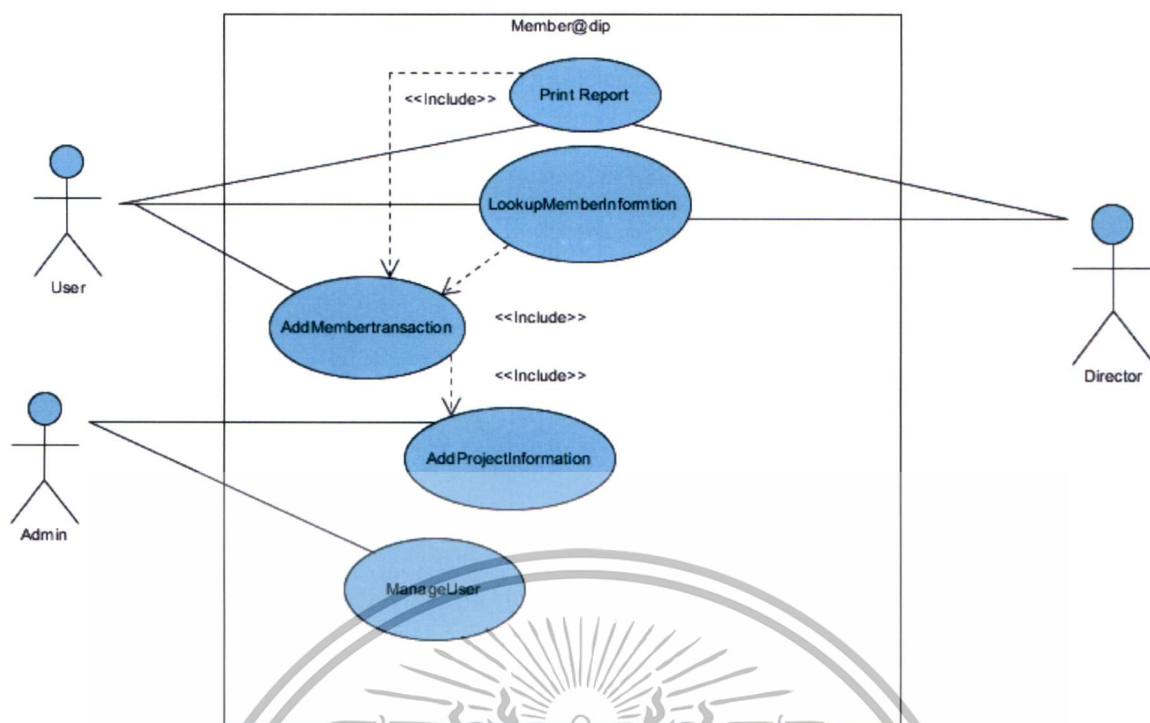
- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อสถานประกอบการ
- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และอีเมล

ซึ่งมีการตรวจสอบเลขบัตรประชาชนและใช้เลขบัตรประชาชนในการค้นหาข้อมูลบุคคลด้วย ซึ่งถ้าบุคคลเดิมเข้ามาเข้ารับการฝึกอบรมอีก สามารถใช้เลขที่บัตรค้นหาข้อมูลและนำมาใช้ได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่อีก เมื่อบันทึกข้อมูลบุคคลเรียบร้อยแล้วทำการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจหลังการฝึกอบรม เมื่อบันทึกข้อมูลทั้ง 3 เรียบร้อยรอติดตามผลลัพธ์ในอีก 3 เดือนถัดไปซึ่งจะมีแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลผลประกอบการของสถานประกอบการหลังเข้ารับการฝึกอบรม เช่น มียอดขายเพิ่มขึ้นเท่าไร มีการลดต้นทุนเท่าไร มีการจ้างงานเพิ่มขึ้นหรือไม่ สามารถต่อยอดธุรกิจได้หรือไม่และเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC ซึ่งการเก็บผลลัพธ์หลังการเข้ารับฝึกอบรม 3 เดือนนั้นเพื่อเป็นตัวชี้วัดให้กับกรมส่งเสริมและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการและเป็นข้อมูลเพื่อไว้เปรียบเทียบว่าควรมีโครงการต่อเนื่องหรือเพิ่มโครงการอะไรได้อีก

การนำข้อมูลมาใช้และออกรายงาน

การนำข้อมูลที่อยู่ในระบบออกมาใช้และออกรายงานเป็นเพียงแค่การดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่จัดเก็บนำมาออกเป็นรายงานในโปรแกรม Excel หรือ PDF โดยสามารถเลือกได้ว่าจะนำข้อมูลใดออกมาบ้าง ซึ่งเป็นข้อมูลในภาพรวมหรือสถิติเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.1 Use case การทำงานของระบบงานเดิม

2.2 เทคนิคการวิเคราะห์พยากรณ์โดยใช้อัลกอริทึม

การพยากรณ์เป็นการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำค่าพยากรณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการพยากรณ์มีหลายเทคนิคหรือวิธีให้ใช้จะมีการแบ่งเทคนิคการพยากรณ์ได้ 2 ประเภท

2.2.1 การพยากรณ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Methods)

เป็นการพยากรณ์ที่ใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้พยากรณ์ โดยไม่ใช่ตัวแบบทางคณิตศาสตร์ จึงตรวจสอบความแม่นยำของการพยากรณ์ได้ยากกว่าการพยากรณ์เชิงปริมาณมักใช้กับข้อมูลที่มีจำนวนข้อมูลที่จำกัดหรือไม่มีข้อมูลเลย

2.2.2 การพยากรณ์เชิงปริมาณ (Quantitative methods)

เป็นการพยากรณ์ที่ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ (ตัวเลข) ในอดีตเพื่อนำมาพยากรณ์ค่าในอนาคต โดยสร้างตัวแบบทางคณิตศาสตร์ การพยากรณ์ประเภทนี้แบ่งออกเป็น 2 เทคนิคย่อย คือ

- 1) การพยากรณ์ความสัมพันธ์ (Casual Forecasting) เป็นเทคนิคที่ใช้ปัจจัยที่คาดว่า จะมีความสัมพันธ์กับตัวแปรที่จะพยากรณ์ เช่น ถ้าต้องการพยากรณ์ยอดขาย จะพิจารณาหาความสัมพันธ์ระหว่างยอดขายกับค่าโฆษณา รายได้ของประชากร สภาพสินค้า ฯลฯ การหาความสัมพันธ์ดังกล่าวจะใช้เทคนิคที่เรียกว่า การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) การพยากรณ์อนุกรมเวลา (Time series Forecasting) เป็นเทคนิคที่ใช้เฉพาะข้อมูลในอดีตของตัวแปรที่ต้องการพยากรณ์ เพื่อพยากรณ์ค่าของตัวแปรนั้นในอนาคต เช่นการวิเคราะห์แนวโน้ม ฤดูกาล โดยมีตัวแปรอิสระคือเวลาเพียงอย่างเดียว

การพยากรณ์ความสัมพันธ์ (Casual Forecasting)

- การวิเคราะห์ความถดถอย (Regression Analysis)

Regression Analysis หรือ การวิเคราะห์ความถดถอย จะใช้สำหรับหาสมการความสัมพันธ์ระหว่าง 2 ตัวแปร คือตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม ซึ่งตัวแปรอิสระจะมี 1 ตัวหรือมากกว่าก็ได้ ตัวแปรอิสระมักจะเขียนแทนด้วย X ตัวแปรตามมักเขียนแทนด้วย Y ค่าของตัวแปรตามจะเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรอิสระ การวิเคราะห์ความถดถอยจะใช้เพื่อหาสมการหรือ Model เพื่อใช้ในการพยากรณ์ ค่าการันตีหรือประมาณค่า

กรณีที่มีตัวแปรตาม Y และตัวแปรอิสระ X อย่างละหนึ่งตัว เรียกว่า การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่ายหรือ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเดียว (Simple regression analysis) ถ้ามีตัวแปรอิสระมากกว่าหนึ่งตัว X_1, X_2, X_3, \dots เรียกว่า การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณ (multiple correlation analysis)

การวิเคราะห์การถดถอย จะนำไปใช้มากในทางธุรกิจ คือ การพยากรณ์ตามตัวแปร เมื่อมีการคาดคะเนตัวแปรอิสระพร้อมศึกษาอิทธิพลถ้ามีค่ามาก ค่าพยากรณ์ที่ได้ก็จะมีโอกาสแม่นยำมาก ถ้าอิทธิพลมีค่าน้อยก็จะมี การเปลี่ยนตัวแปรอื่นที่เหมาะสมมากกว่า โดยใช้การเขียนแผนภาพการกระจายและเส้นถดถอยในการหาความสัมพันธ์ของตัว โดยกรณีที่ตัวแปรสองตัว คือ ตัวแปรอิสระหนึ่งตัว และ ตัวแปรตามหนึ่งตัว เราสามารถนำเอาข้อมูลมาจุดลงในกราฟเพื่อแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลนั้นได้ แผนภาพที่ได้เรียกว่า “แผนภาพการกระจาย (scatter diagram)” เพื่อใช้ในการพยากรณ์ค่าตัวแปรตาม เราจะลากเส้นตรงเส้นหนึ่งโดยให้เส้นนั้นอยู่ห่างจากจุดของข้อมูลโดยเฉลี่ยเท่ากัน และเส้นนั้น เรียกว่า “เส้นถดถอย (regression line)” และใช้เส้นดังกล่าวช่วยพยากรณ์ตัวแปรตาม เมื่อทราบค่าตัวแปรอิสระ

ตัวอย่าง ข้อมูลต่อไปนี้แสดงรายได้รายเดือน และค่าใช้จ่ายด้านอาหารรายเดือนของเจ็ดครอบครัวที่สุ่มเลือกมาจากเมืองแห่งหนึ่ง

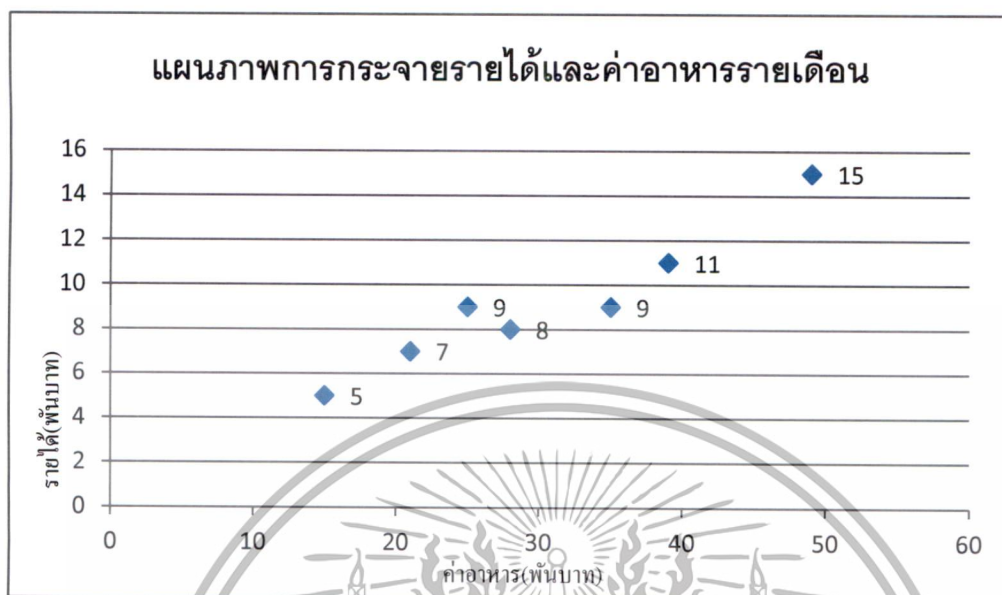
ตารางที่ 2.1 ตัวอย่างรายได้รายเดือนและค่าใช้จ่าย

รายได้(พันบาท) X	35	49	21	39	15	28	25
ค่าอาหาร(พันบาท) Y	9	15	7	11	5	8	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

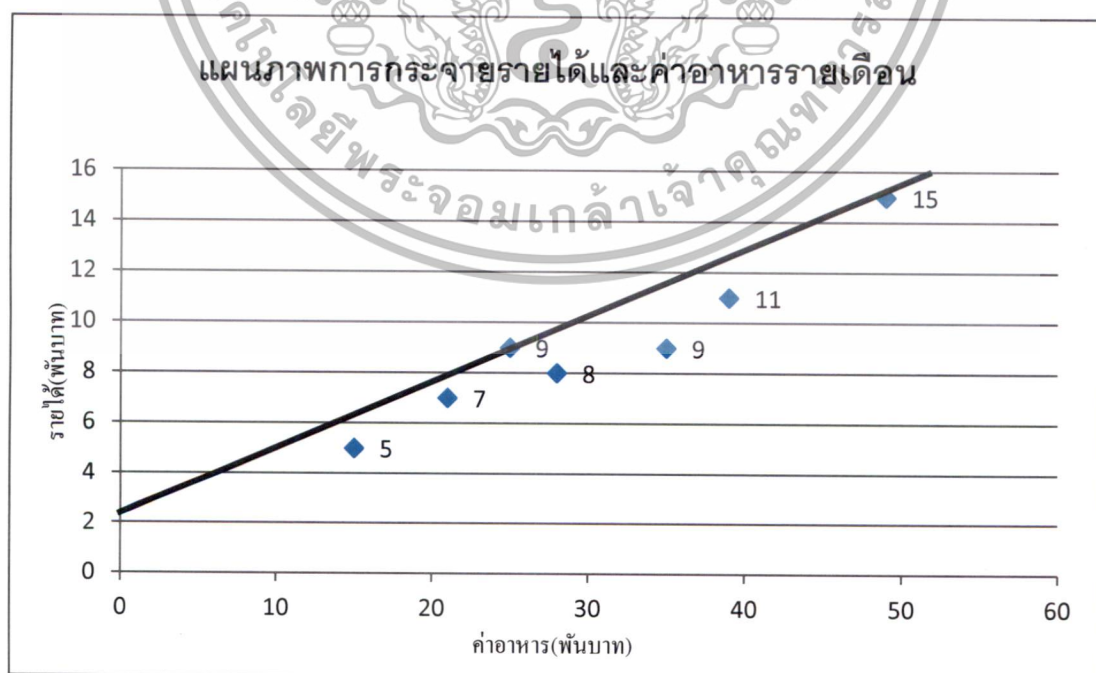
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีทำ การวาดแผนภาพการกระจาย ให้แกนนอนเป็นรายได้ X และแกนตั้งเป็นค่าอาหาร Y จากนั้นนำค่าคู่อันดับแต่ละคู่ระหว่างรายได้กับค่าอาหาร



รูปที่ 2.2 ตัวอย่างแผนการกระจาย

เขียนเส้นตรงที่คาดว่าอยู่ห่างจากทุกจุดโดยเฉลี่ยเท่ากัน เส้นที่ได้เรียกว่าเส้นถดถอย จากนั้นใช้เส้นนี้ในการพยากรณ์ค่าอาหารจากระดับรายได้ เช่น ถ้ามีรายได้ 50,000 บาทแล้วเมื่อใช้เส้นถดถอยพยากรณ์แล้ว พบว่าค่าอาหารที่ได้ประมาณ 14,000 บาท

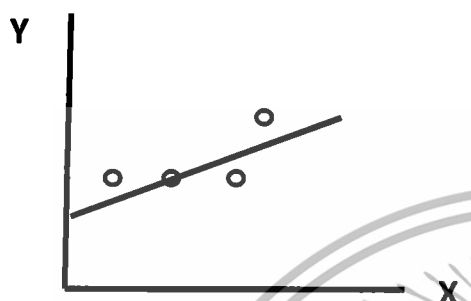


รูปที่ 2.2 ตัวอย่างแผนการกระจาย

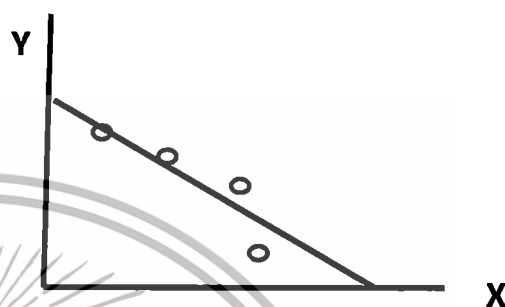
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ประโยชน์ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทตัวแปรแบบถดถอย

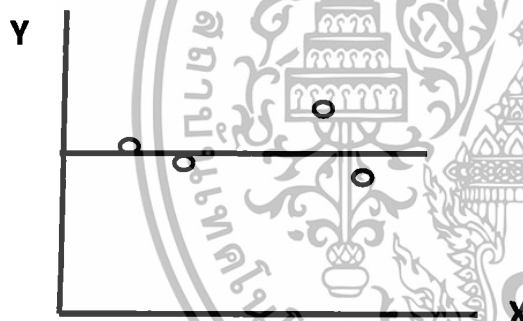
เมื่อนำข้อมูลของตัวแปรสองตัวเขียนออกมาเป็นแผนภาพการกระจายแล้ว จะพบว่าความสัมพันธ์ของตัวแปรทั้งสองตัวนั้นจะมีหลายรูปแบบ ในแผนภาพต่อไปนี้แสดงตัวอย่างของความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่อาจจะพบได้ในแผนภาพการกระจาย



ก. ความสัมพันธ์เชิงเส้นบวก



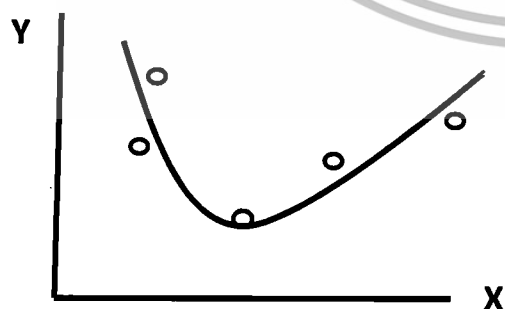
ข. ความสัมพันธ์เชิงเส้นลบ



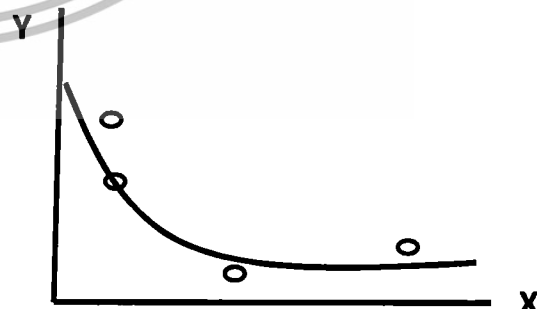
ค. ความสัมพันธ์ระหว่าง X และ Y



ง. ความสัมพันธ์เชิงเส้นโค้งบวก



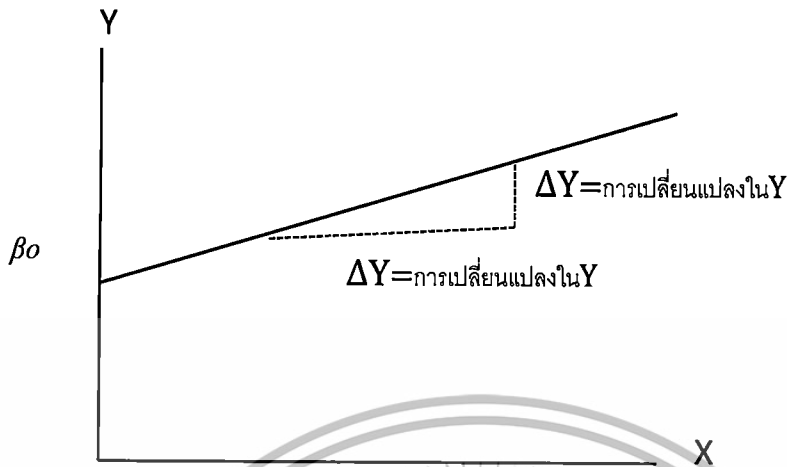
จ. ความสัมพันธ์เชิงเส้นโค้งตัว U



ฉ. ความสัมพันธ์เชิงเส้นโค้งลบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **รูปที่ 2.3 ตัวอย่างแผนภาพการกระจาย** อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปจะพบว่าความสัมพันธ์มีหลายรูปแบบ กรณีนี้จะยกตัวอย่างความสัมพันธ์เชิงเส้นแบบเส้นตรง เขียนได้ดังนี้



รูปที่ 2.3 รูปแสดงตัวอย่างความสัมพันธ์เชิงเส้นแบบเส้นตรง

ตัวแบบเส้นตรงได้แก่

$$Y_i = \beta_0 + \beta_1 X_i + \varepsilon_i$$

(2.1)

เมื่อ β_0 = ส่วนตัดแกน Y (Y intercept) ของประชากร

β_1 = ความชัน (slope) ของประชากร

ε_i = ค่าคาดเคลื่อนสุ่ม (random error) ใน Y ของประชากร

ในตัวแบบนี้ ความชันของเส้นหรือ β_1 แสดงหน่วยการเปลี่ยนแปลงของ Y เมื่อ X เปลี่ยนแปลงไปหนึ่งหน่วย ส่วนตัดแกน Y แสดงค่าของ Y เมื่อ $X=0$ และ ε_i แสดงค่าคาดเคลื่อนสุ่มใน Y ของแต่ละค่าสังเกต (observation) i ที่เกิดแต่ละค่า เนื่องจากในทางสถิติการศึกษานิยมศึกษาจากตัวอย่าง (simple) ที่เลือกจากประชากร (population) ที่สนใจศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 การศึกษาแนวทางพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ตลาดน้ำตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

การศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนวทางและแผนปฏิบัติการในการพัฒนาตลาดน้ำตลิ่งชันเป็นสถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งเศรษฐกิจชุมชน เพื่อส่งเสริมรายได้ของท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ Multiple Regression Analysis แบบขั้นตอน มาวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม

ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับและการท่องเที่ยว ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ทั้ง 4 ปัจจัยนี้มีผลต่อความสำเร็จของแผนปฏิบัติการในการพัฒนาที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 หรือที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

2.5.2 การศึกษามูลค่าความเสียหายจากเหตุไฟฟ้าขัดข้องของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

การศึกษานี้เป็นการศึกษามูลค่าความเสียหายจากเหตุไฟฟ้าขัดข้องของผู้ใช้ไฟฟ้าธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย โดยการศึกษาจากผลการสำรวจธุรกิจประเภทโรงแรมจำนวน 49 แห่ง หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับมูลค่าความเสียหายจากเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งประกอบด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวนชั่วโมงการทำงาน จำนวนวันของการทำงาน ฤดูกาล อายุเฉลี่ยของระบบจ่ายไฟฟ้า จำนวนไฟฟ้าขัดข้องและความถี่ในการตรวจสอบระบบจ่ายไฟ โดยเครื่องมือที่นำมาใช้การวิเคราะห์ได้แก่ การวิเคราะห์ถดถอยแบบเอ็กโปเนนเชียล (Exponential) ลอการิทึม (Logarithmic) และการถดถอยเชิงเส้น (Linear Regression)

ผลการวิเคราะห์พบว่าการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นแบบพหุ (Multi Linear Regression) จะทำให้ค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจมีค่ามากกว่าการวิเคราะห์ความถดถอยอย่างง่าย (Simple Linear Regression)

2.5.3 การใช้ Simple Linear Regression เพื่อวิเคราะห์หาอัตราการเปลี่ยนแปลงชายฝั่งกรณีศึกษา:อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาเพื่อหาอัตราการเปลี่ยนแปลงสภาพชายฝั่งทะเล บริเวณชายฝั่งอำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยใช้วิธีการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย (Simple Linear Regression) และใช้ภาพถ่ายดาวเทียมในช่วงเดือนมิถุนายนเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับแก้แนวชายฝั่งทะเลจากการขึ้นลงของน้ำทะเล ได้มีกำหนดที่ใช้เป็นตัวแทนการประเมินทั้งหมด 21 จุด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยทำให้ได้ข้อมูลการพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงชายฝั่งได้ใกล้เคียงกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2.5.4 การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโรงงานควบคุม

การศึกษานี้เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโรงงานควบคุม 4 กลุ่มอุตสาหกรรม โดยใช้การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย และประยุกต์ใช้การวิเคราะห์กราฟค่าผลรวมสะสมของความแตกต่าง เพื่ออธิบายพฤติกรรมการใช้พลังงาน เพิ่มความสามารถในการตรวจสอบการใช้พลังงานในอดีตที่ผ่านมา เพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมายการใช้พลังงานในโรงงาน

ผลการวิเคราะห์จาก 4 กลุ่มอุตสาหกรรมมี 1 กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพการใช้งานพลังงานที่ดีแล้ว และอีก 3 กลุ่มยังมีบางโรงงานที่ต้องเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อไป

สรุป

บทนี้ได้อธิบายการทำงานของระบบงานเดิมและอธิบายถึงทฤษฎีที่จะนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบงานใหม่ ซึ่งเป็นเทคนิคการวิเคราะห์พยากรณ์โดยใช้อัลกอริทึม โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ความถดถอย (Regression Analysis) และทบทวนบทความที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ 4 บทความ เพื่อให้เห็นถึงหลักการทำงานของทฤษฎีดังกล่าวด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ในการดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ระบบเพื่อรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาระบบนั้น ได้ทำการศึกษาความต้องการผู้ใช้งานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลการเข้ารับฝึกอบรมรวมถึงศึกษาปัญหาในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบงานใหม่

3.1 การออกแบบระบบ

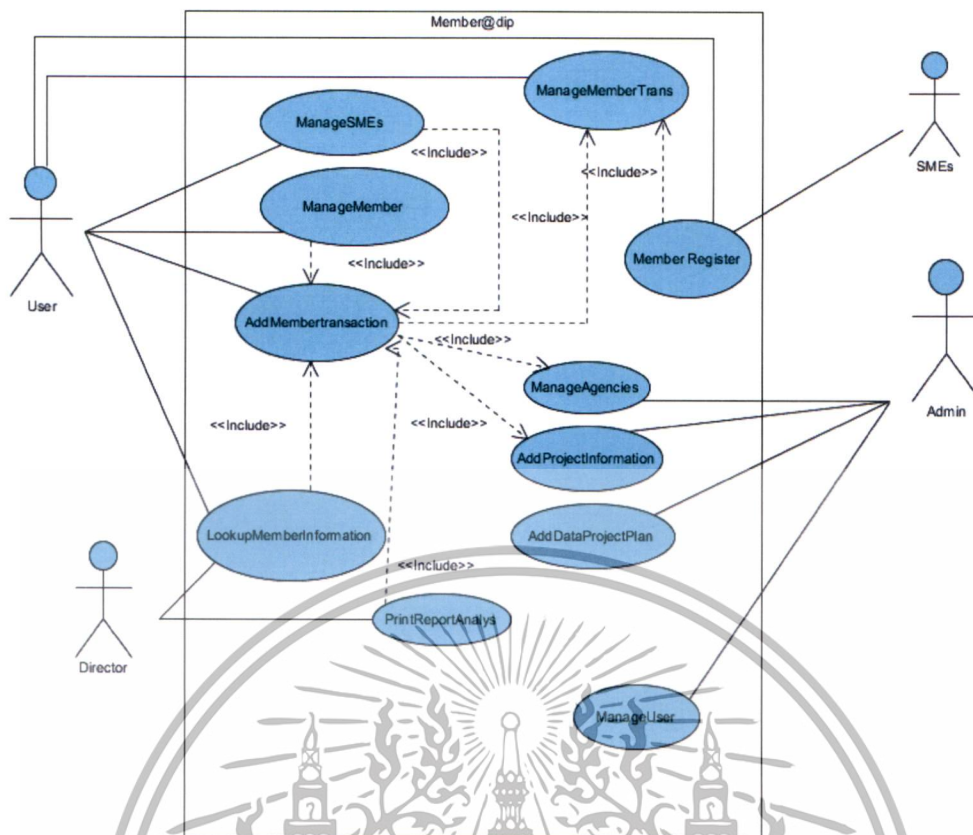
การออกแบบระบบทำเป็นแบบจำลองเชิงวัตถุ โดยใช้ โปรแกรม Visual paradigm for UML ในการออกแบบ ไดอะแกรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุดจึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ซึ่งคือการออกแบบแผนภาพต่างๆ เช่น use case, activity, sequence เป็นต้น การออกแบบแผนภาพนี้เป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้ใช้งานเห็นภาพของระบบและสื่อสารกับผู้พัฒนาระบบได้ง่ายและเข้าใจมากขึ้น

3.1.1 ยูสเคสไดอะแกรม

โดย use case ไดอะแกรมของระบบสนับสนุนการกำหนดโครงการจากข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs ประกอบด้วย 11 use case ดังแสดงในรูปที่ และมีแอกเตอร์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- User คือ ผู้ใช้งานระบบทั่วไป เช่น ผู้บันทึกข้อมูล ผู้ดูรายงาน ซึ่งจะต้องมี account ที่ใช้ในการเข้าระบบโดยให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้จัดการ account ให้
- Director คือ ผู้ใช้งานระดับผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารโครงการและผู้บริหารระดับสูง และเป็นผู้ที่สามารถนำเข้าหรือบันทึกข้อมูลแผนโครงการในอนาคตด้วย
- Admin คือ ผู้ดูแลระบบและจัดการ account ให้กับผู้ใช้งานทุกระดับ
- SMEs คือ ผู้ประกอบการหรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการเป็นสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 ยูสเคสในระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง

ยูสเคสในระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง ประกอบด้วย 12 ยูสเคสดังนี้

- AddMemberTransaction คือ การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าสู่ระบบ
- AddProjectInformation คือ การบันทึกข้อมูลโครงการและกิจกรรมต่างๆเข้าสู่ระบบเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- AddDataProjectPlan คือ การบันทึกข้อมูลแผนโครงการในอนาคตเข้าสู่ระบบ
- LookUpMemberInformation คือ การเรียกดูข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ManageUser คือ การจัดการ account ผู้ใช้งาน เพิ่ม ลบและแก้ไข
- ManageMember คือ การแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม
- ManageMemTrans คือ การแก้ไขข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม
- ManageSMES คือ การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบ SMEs
- ManageAgencies คือ การจัดการข้อมูลหน่วยงาน
- PrintReportAnalyt คือ การออกรายงานผลการวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

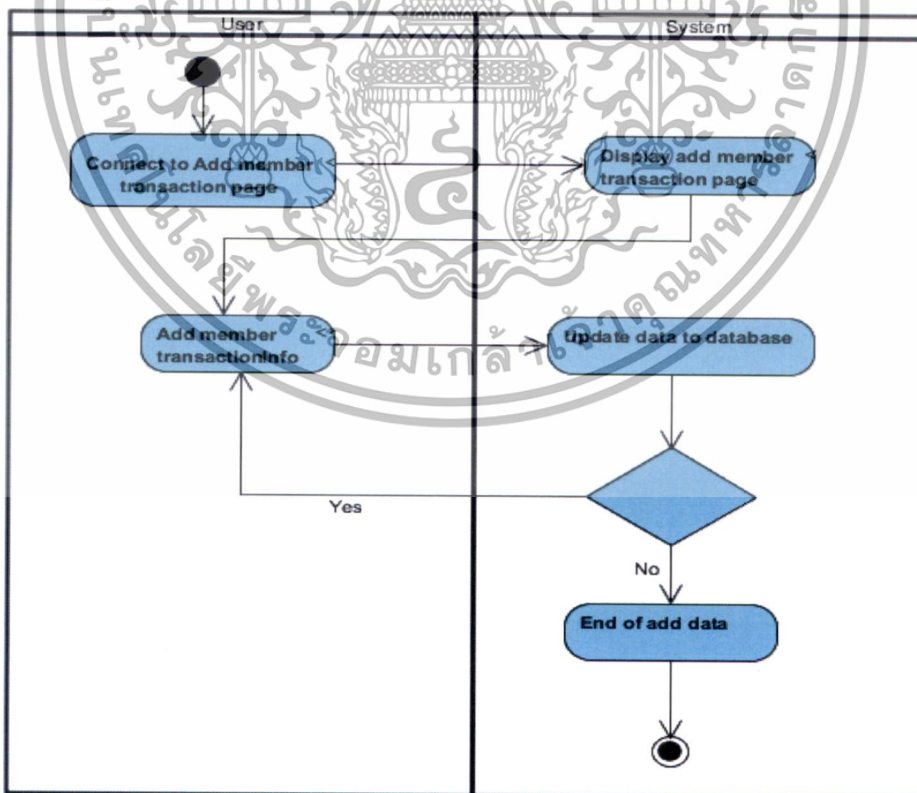
- MemberRegister คือ การสมัครสมาชิกของผู้ประกอบหรือบุคคล

จากยูสเคสไดอะแกรมสามารถอธิบายเพิ่มเติมโดยใช้คำอธิบายยูสเคส และยังสามารถอธิบายการทำงานต่างๆ โดยใช้แอกทิวิตีไดอะแกรมซึ่งจะอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานและเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น แอกทิวิตีไดอะแกรมสามารถบอกถึงคำสั่งที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลของเหตุการณ์

3.1.1.1 บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม(Add transaction)

แอกทิวิตีไดอะแกรมบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

แอกทิวิตีบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ใช้งานทั่วทั้งระบบติดต่อสัมพันธ์กัน ผู้ใช้งานทั่วไปเลือกเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม (Connect to add member information page)ระบบจะแสดงหน้ากรอกข้อมูล ผู้ใช้งานทำการกรอกรายละเอียดผู้สมัคร สถานประกอบการ โครงการกิจกรรมที่เข้ารับการอบรมแบบประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์หลังจากเข้ารับการอบรม (Add information member) ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลลงในฐานข้อมูล ทำการบันทึกข้อมูลจนครบจำนวนที่ควรกรอกรูปที่ 3.2



รูปที่ 3. 2 แอกทิวิตีไดอะแกรมบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

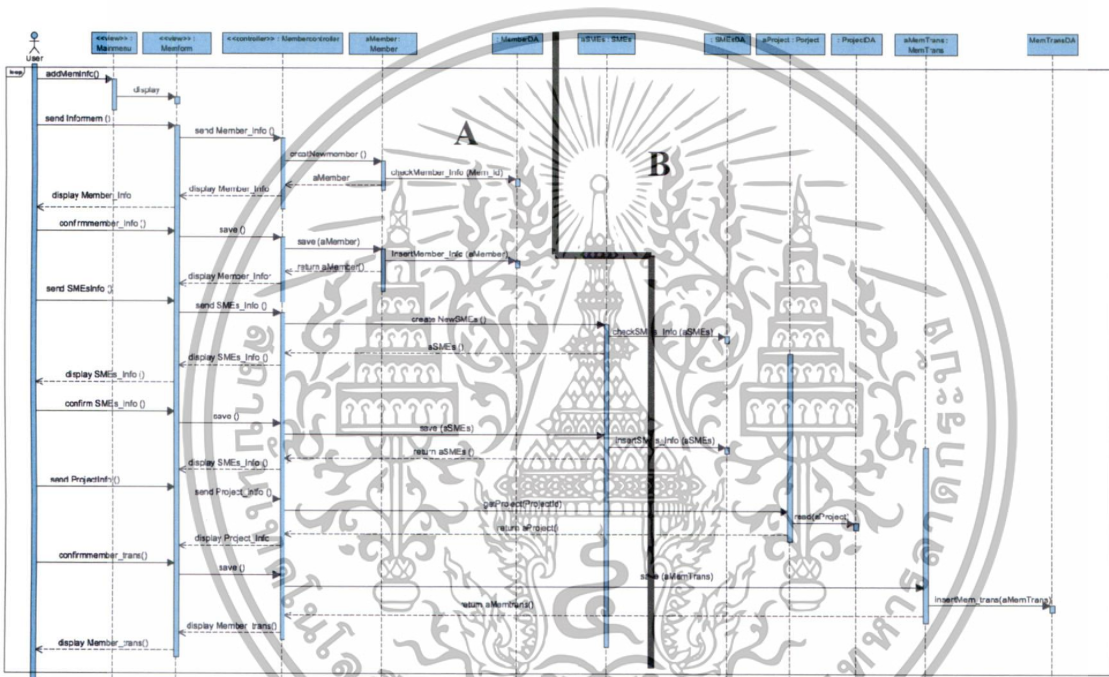
ตารางที่ 3. 1 คำอธิบายยูสเคสเพิ่มข้อมูลเข้ารับการอบรม

Use Case Name	AddMemberTransaction	
Scenario	นำเข้าข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม	
Triggering Events	ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
Brief Description	เจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าระบบ	
Actors	User	
Flow of Activities	Actor	System
	<p>เพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม</p> <p>2. กรอกรายละเอียดผู้เข้ารับฝึกอบรมคดปุ่มบันทึกแก้ไขข้อมูล</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูข้อมูล</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข</p> <p>3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก</p>	<p>1.1 แสดงหน้าจอให้ใส่รายละเอียดผู้เข้ารับฝึกอบรม</p> <p>2.1 บันทึกข้อมูลลงระบบและแสดงรายการที่บันทึกเข้าไป</p> <p>1.1 แสดงหน้าข้อมูลทั้งหมด</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงรายการแก้ไข</p>
Exception Conditions		2.1.1 ถ้ามีข้อมูลผู้เข้ารับอบรมอยู่แล้วระบบจะดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยที่ไม่ต้องกรอกใหม่ และเพิ่มข้อมูลอื่นเข้าไป
Released Use Case	AddProjectInformation	
Stakeholders	Director: ได้ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์	
	User: ได้ข้อมูลเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล	
Post Conditions	เมื่อมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
Preconditions	ได้ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์	

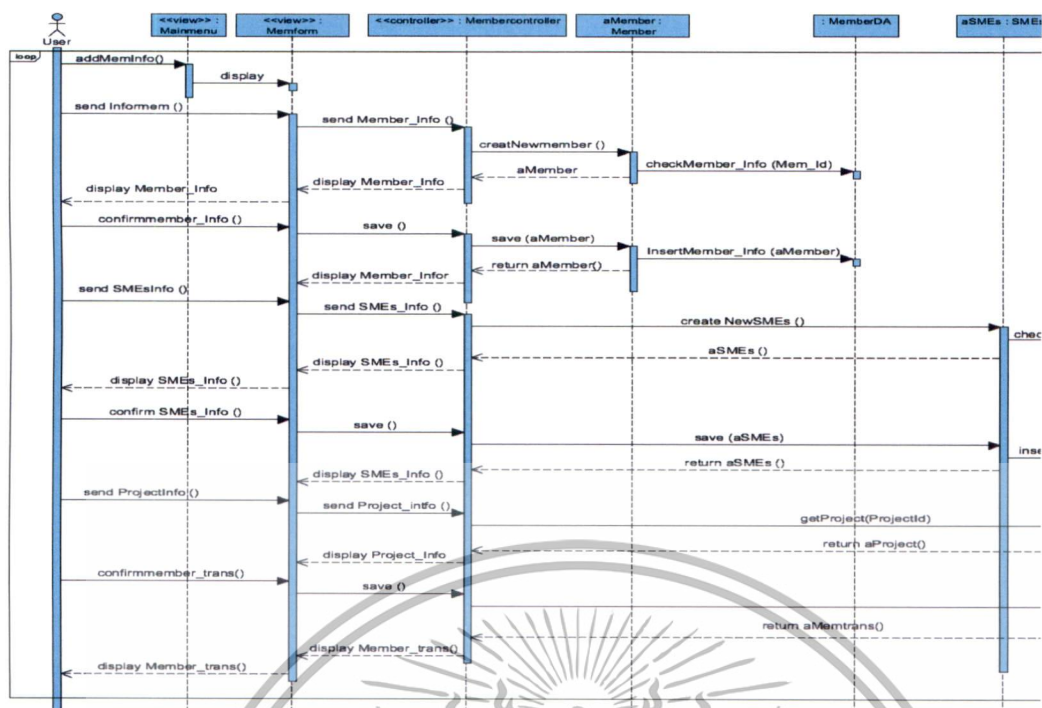
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซีเควินไคอะแกรมบันทึกข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม

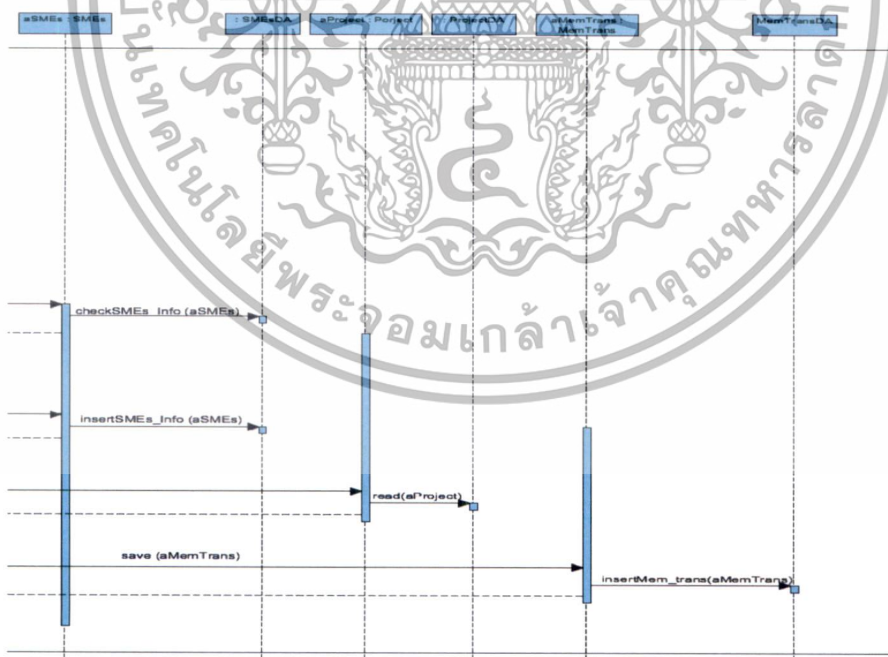
ไคอะแกรมบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม ผู้ใช้งานทั่วไปทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้เข้ารับฝึกอบรมกิจกรรมต่างๆ เข้าสู่ระบบ โดยจะต้องกรอกเลขที่บัตรประชาชนระบบจะเข้าไปตรวจสอบข้อมูลจากเลขบัตรประชาชนว่าเคยมีข้อมูลอยู่แล้วหรือไม่ ถ้ามีแล้วจะดึงข้อมูลมาใช้เลยโดยไม่ต้องกรอกใหม่ แต่ถ้าไม่มีต้องทำการกรอกข้อมูลที่บังคับให้ครบถ้วนจากนั้น ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและจะแสดงรายละเอียดที่บันทึกลงฐานข้อมูลแล้วอีกครั้งเพื่อยืนยันว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จและเสร็จสิ้น ดังรูปที่ 3.3



รูปที่ 3.3 ซีเควินไคอะแกรมบันทึกข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม



รูปที่ 3.4 ซีควีน โคอะแกรมบันทึกข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม(A)



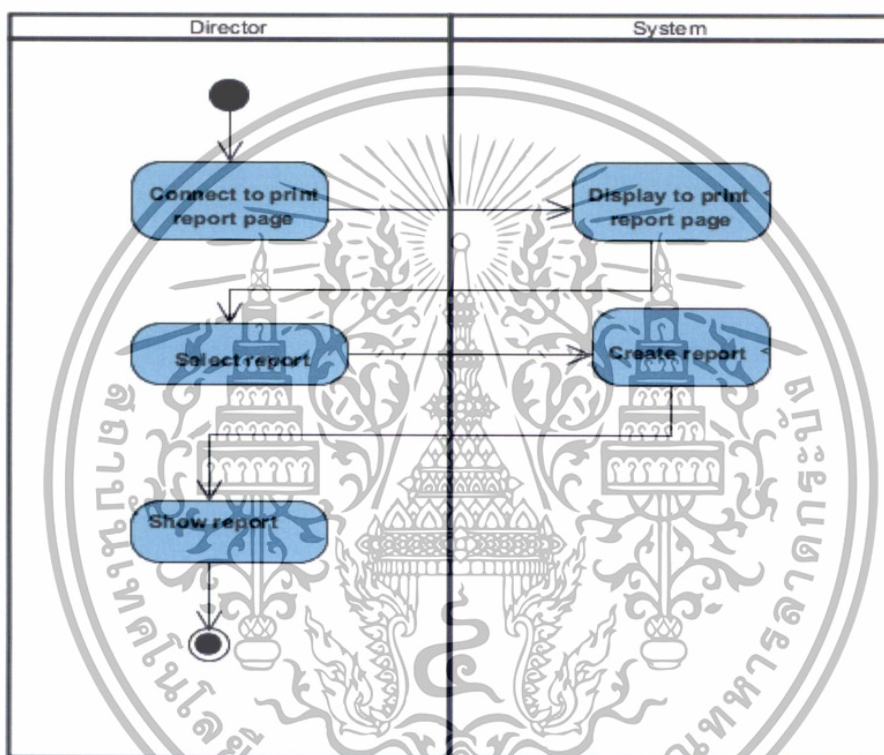
รูปที่ 3.5 ซีควีน โคอะแกรมบันทึกข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม(B)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.2 การพิมพ์รายงาน (Print ReportAnalys)

แอททิวิตี้ไดอะแกรมการพิมพ์รายงานการวิเคราะห์

แอททิวิตี้ไดอะแกรมการพิมพ์รายงานการวิเคราะห์ประกอบด้วยผู้บริหารกับระบบติดต่อสัมพันธ์กัน ผู้บริหารเลือกเมนูออกรายงานวิเคราะห์ (Connect to print report page) ระบบจะแสดงหน้าออกรายงานเพื่อให้ผู้บริหารเลือกรายงานที่จะดู ระบบจะทำการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามรายงานที่ต้องการและแสดงรายงานที่ต้องการให้ดูก่อนทำการพิมพ์และทำการพิมพ์รายงานดังรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4 แอททิวิตี้ไดอะแกรมการพิมพ์รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

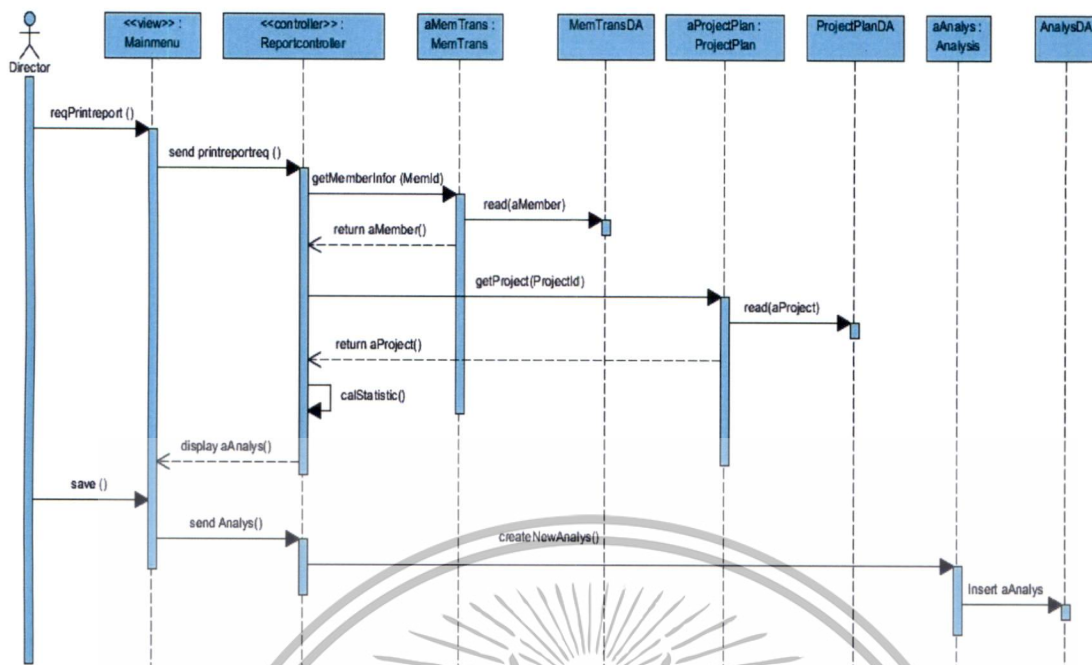
ตารางที่ 3.2 คำอธิบายยูสเคสพิมพ์รายงาน

Use Case Name	Print reportAnalys	
Scenario	ออกรายงานผลการวิเคราะห์การกำหนดโครงการ	
Triggering Events	ผู้บริหารทำการออกรายงานผลการวิเคราะห์การกำหนดโครงการ	
Brief Description	ผู้บริหารทำการออกรายงานผลการวิเคราะห์	
Actors	Director	
Released Use Case	AddMemberInformation,AddDataProjectPlan,AddProjectInformaiton	
Stakeholders	Director: ได้รายงานเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ	
Post Conditions	เมื่อต้องการดูรายงานการวิเคราะห์	
Preconditions	ได้รายงานการวิเคราะห์ให้ผู้บริหาร	
Flow of Activities	Actor	System
	1.เลือกเมนูออกรายงาน 2.เลือกรายงานที่ต้องการ 3. กดปุ่มพิมพ์รายงาน	1.1 แสดงหน้าจอผลการรายงาน 2.1แสดงตัวรายงานที่เลือก 2.2ประมวลผลการวิเคราะห์ตามที่ต้องการ 3.1พิมพ์รายงาน
Exception Conditions		

ซีเควินโดวโปรแกรมการพิมพ์รายงาน

โปรแกรมการพิมพ์รายงาน ผู้บริหารสามารถเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์ได้ โดยมีเมนูให้เลือกว่าต้องการรายงานประเภทไหนอย่างไร ต้องการข้อมูลอะไรในรายงานบ้าง ซึ่งระบบจะนำข้อมูลมาทำการประมวลผลการวิเคราะห์และนำมาแสดงก่อนออกรายงานในรูปแบบแผนภูมิหรือรายงานสถิติ ดังรูปที่ 3.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



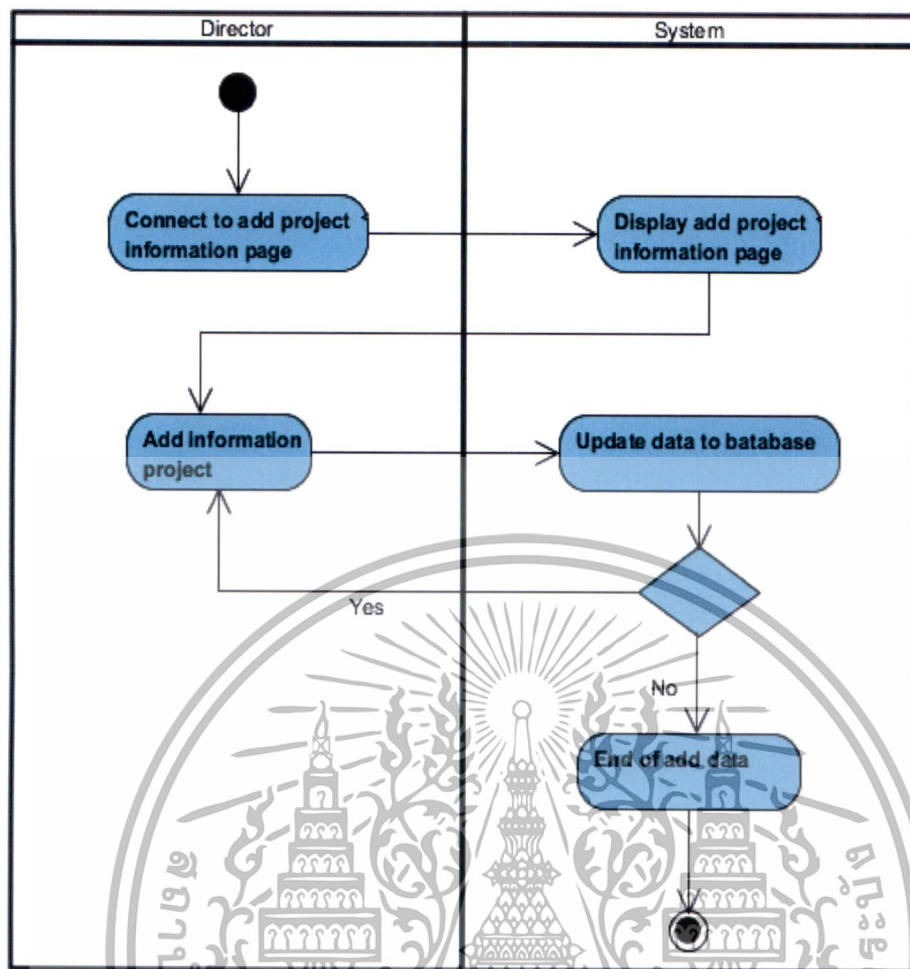
รูปที่ 3.5 ซีควีนไคอะแกรมการพิมพ์รายงาน

3.1.1.3 บันทึกข้อมูลโครงการ

แอททิวิตี้ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ

แอททิวิตี้ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลโครงการประกอบด้วยผู้ใช้งานทั่วไปกับระบบติดต่อสัมพันธ์กัน เมื่อมีการจัดกิจกรรมที่เปิดอบรมภายในปี ผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มข้อมูลของกิจกรรมโครงการต่างๆ ลงในระบบเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม (Add member information) ซึ่งจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลเชิงใหม่ทุกปี เมื่อผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อยืนยันการบันทึกดังรูปที่ 3.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.6 แอททิวต์ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

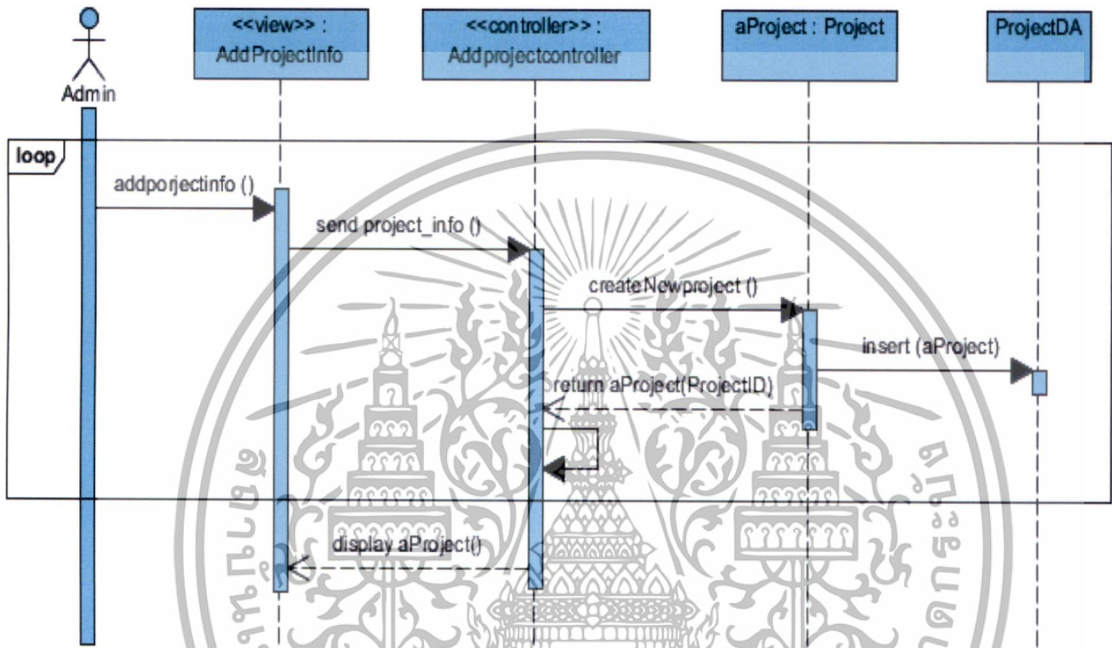
ตารางที่ 3.3 คำอธิบายยูสเคสบันทึกข้อมูลโครงการ

Use Case Name	AddProjectInformation	
Scenario	เพิ่มข้อมูลโครงการฝึกอบรม	
Triggering Events	ต้องการเพิ่มข้อมูลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำไปใช้ตอนเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Brief Description	เจ้าหน้าที่ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลโครงการฝึกอบรมเข้าสู่ระบบเพื่อนำไปใช้ตอนเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Actors	Admin	
Released Use Case	AddMemberInformation	
Stakeholders	Director: ได้ข้อมูลที่ใช้ในเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Flow of Activities	Actor	System
	<p>เพิ่มข้อมูลโครงการฝึกอบรม</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลโครงการฝึกอบรม</p> <p>2. กรอกรายละเอียดโครงการฝึกอบรมกดปุ่มบันทึกแก้ไขข้อมูล</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูข้อมูล</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข</p> <p>3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก</p>	<p>1.1 แสดงหน้าจอให้ใส่รายละเอียดโครงการฝึกอบรม</p> <p>2.1 บันทึกข้อมูลลงระบบและแสดงรายการที่บันทึกเข้าไป</p> <p>1.1 แสดงหน้าข้อมูลทั้งหมด</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงรายการแก้ไข</p>
Exception Conditions		
Post Conditions	เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำไปใช้ตอนเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Preconditions	ได้ข้อมูลโครงการเพื่อนำไปใช้ตอนเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซีเคิวน์ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ

ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มข้อมูลโครงการภายในปีเข้าสู่ระบบเพื่อให้นำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม ผู้ดูแลระบบใส่ข้อมูลรายละเอียดโครงการกิจกรรมต่างระบบจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูลโดยเพิ่มได้ที่ละโครงการและทำงานกว่าจะครบทุกโครงการ ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลโครงการใหม่ในฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.7



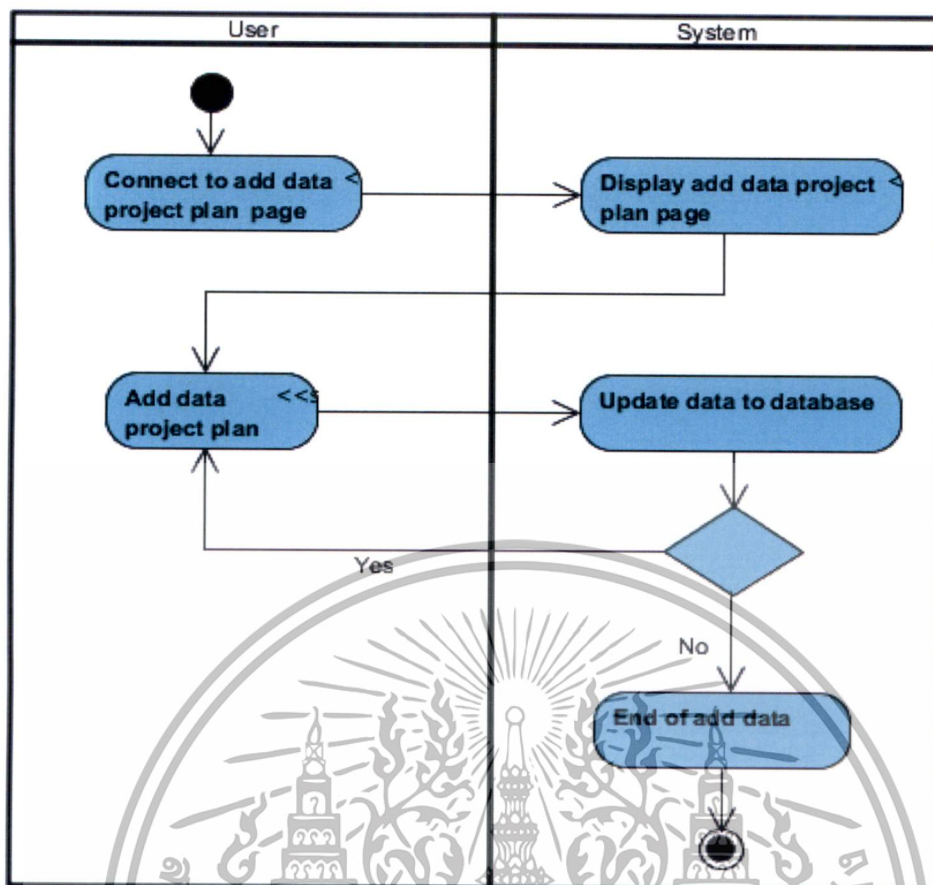
รูปที่ 3.7 ซีเคิวน์ไดอะแกรมการบันทึกข้อมูลโครงการ

3.1.1.4 การบันทึกข้อมูลแผนโครงการ

เอกทวิตีไดอะแกรมการบันทึกข้อมูลแผนโครงการ

เอกทวิตีไดอะแกรมการบันทึกข้อมูลแผนโครงการประกอบด้วยผู้บริหารกับระบบติดต่อสัมพันธ์กัน โดยผู้บริหารจะเป็นคนทำการบันทึกข้อมูลแผนโครงการในปีถัดไปลงระบบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์การกำหนดโครงการว่าโครงการที่จะทำในปีถัดไปมีความเหมาะสมหรือไม่ในการที่จะจัดดำเนินการ ผู้บริหารเลือกเมนูเพิ่มข้อมูลแผนโครงการและกรอกรายละเอียดโครงการกิจกรรมลงไป (Add data project plan) ระบบจะจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.8 แอททิววิตี้ไดอะแกรมบันทึกข้อมูลแผนโครงการ

ตารางที่ 3.4 คำอธิบายสเคสบันที่กข้อมูลแผนโครงการ

Use Case Name	AddProjectPlan
Scenario	เพิ่มข้อมูลแผนโครงการ
Triggering Events	ต้องการเพิ่มข้อมูลแผนโครงการเพื่อนำมาวิเคราะห์
Brief Description	เจ้าหน้าที่ต้องการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อทำการวิเคราะห์และออกรายงาน
Actors	Director
Released Use Case	Analysis
Stakeholders	Director: ได้ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
Post Conditions	เมื่อต้องการนำเข้าข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์
Preconditions	ได้ข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์

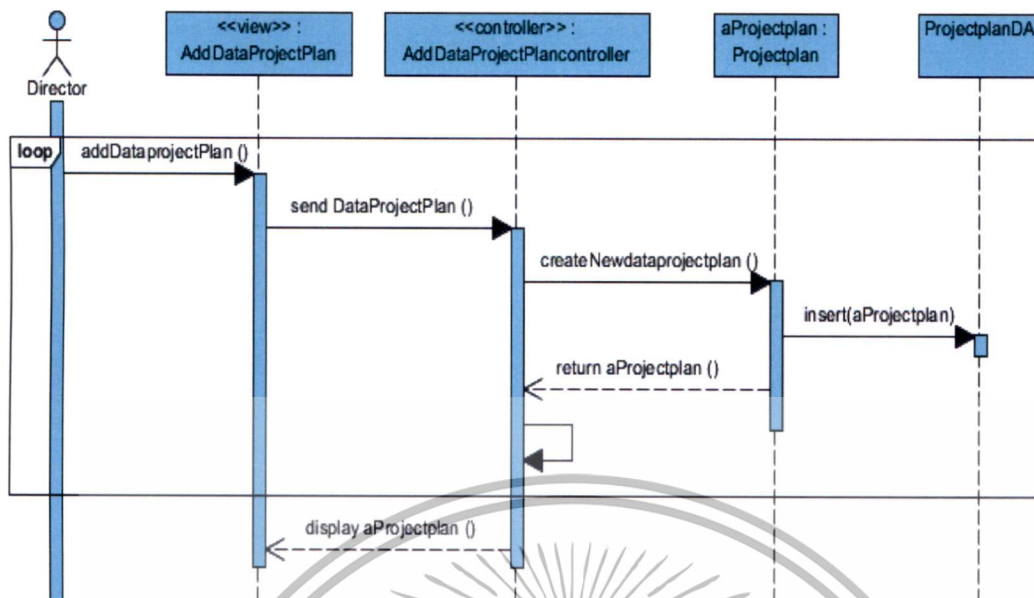
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

Flow of Activities	Actor	System
	<p>นำเข้าข้อมูลแผนโครงการ</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูนำเข้าข้อมูลแผนโครงการ</p> <p>2. กรอกรายละเอียดแผนโครงการฝึกกคปุมบันทึกแก้ไขข้อมูล</p>	<p>1.1 แสดงหน้าจอให้ใส่รายละเอียดแผนโครงการ</p> <p>2.1 บันทึกข้อมูลลงระบบและแสดงรายการที่บันทึกเข้าไป</p>
	<p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูข้อมูล</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข</p> <p>3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก</p>	<p>1.1 แสดงหน้าข้อมูลทั้งหมด</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงรายการแก้ไข</p>
Exception Conditions		

ซีเควินไดอะแกรมเพิ่มข้อมูลแผนโครงการ

ไดอะแกรมเพิ่มข้อมูลแผนโครงการ เมื่อผู้บริหารต้องการผลการวิเคราะห์การกำหนดโครงการที่ระบบต้องทำการประมวลผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริการต้องทำการเพิ่มข้อมูลแผนโครงการในปีถัดไปเข้าไปในระบบก่อนเพื่อเป็นข้อมูลในวิเคราะห์ ระบบจะจัดเก็บข้อมูลแผนโครงการเข้าสู่ฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ดังรูปที่ 3.9



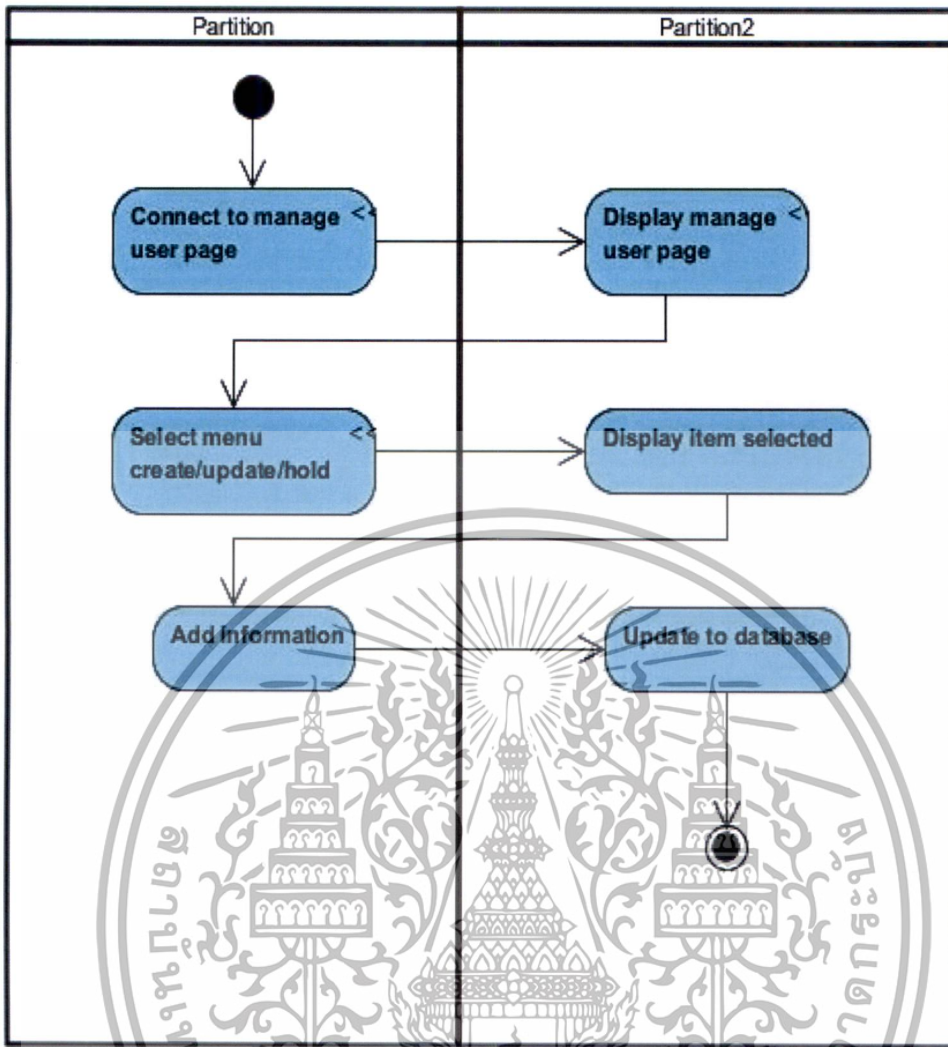
รูปที่ 3.9 ซีเควิน โคอะแกรมบันทึกข้อมูลแผนโครงการ

3.1.1.5 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

แอททิวิตี้การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

แอททิวิตี้การจัดการผู้ใช้งานระบบประกอบด้วยผู้ดูแลระบบกับระบบติดต่อสัมพันธ์กัน เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการ เพิ่ม, แก้ไขหรือระงับการใช้งานของผู้ใช้ระบบ โดยเลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน (Select menu create/update/hold) จากเมนูหลักและทำการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคน ระบบทำการอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.10 แอททิวต์โคเออร์แกรมจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ตารางที่ 3.5 คำอธิบายยูสเคสจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

Use Case Name	ManageUser
Scenario	จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
Triggering Events	ต้องการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
Brief Description	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบต้องการเพิ่ม,ลบ,แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
Actors	Admin
Released Use Case	Login

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

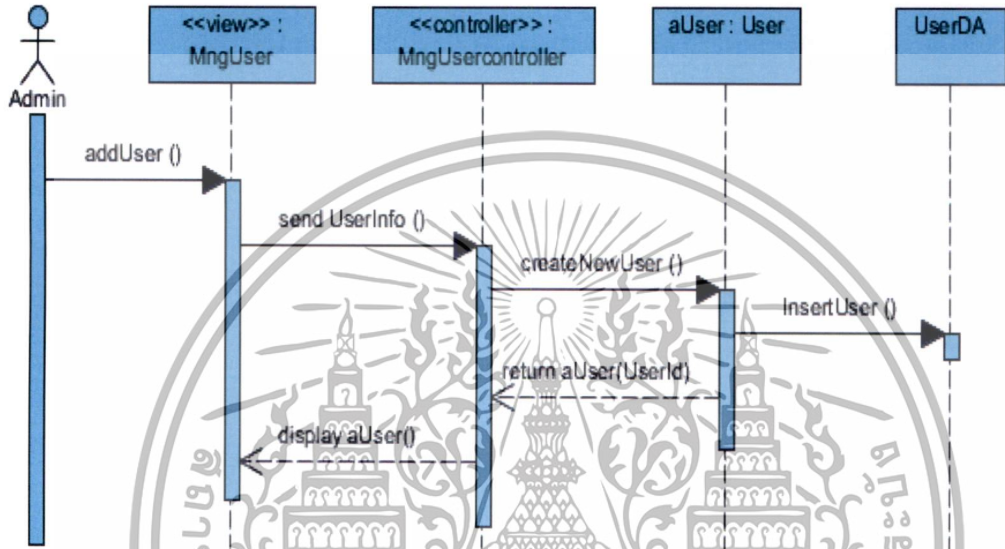
ตารางที่ 3.5 (ต่อ)

Stakeholders	Admin: ได้ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ	
Post Conditions	เมื่อต้องจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
Preconditions	ได้ข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่เป็นปัจจุบัน	
Flow of Activities	Actor	System
	<p>เพิ่มผู้ใช้งาน</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งานระบบ</p> <p>2. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่มบันทึก</p> <p>แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกแก้ไขเมนูข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข</p> <p>3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก</p> <p>ยกเลิกการใช้งาน</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกแก้ไขเมนูข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการยกเลิก</p> <p>3. ทำการยกเลิกแล้วกดปุ่มบันทึก</p>	<p>1.1 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน</p> <p>2.1 บันทึกข้อมูลลงระบบ และแสดงรายการที่บันทึกเข้าไป</p> <p>1.1 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบ และแสดงรายการแก้ไข</p> <p>1.1 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบ และแสดงรายการแก้ไข</p>
Exception Conditions		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซีเคิวน์ไดอะแกรมการเพิ่มผู้ใช้งาน

ไดอะแกรมเพิ่มผู้ใช้งาน เมื่อมีผู้ใช้งานรายใหม่จำเป็นต้องทำการเพิ่มผู้ใช้งานรายใหม่ในระบบ โดยผู้ดูแลระบบทำการเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน ทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานรายใหม่ระบบจะทำการกำหนด username และ password ให้แก่ผู้ใช้งานและทำการเก็บข้อมูลผู้ใช้งานเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.11



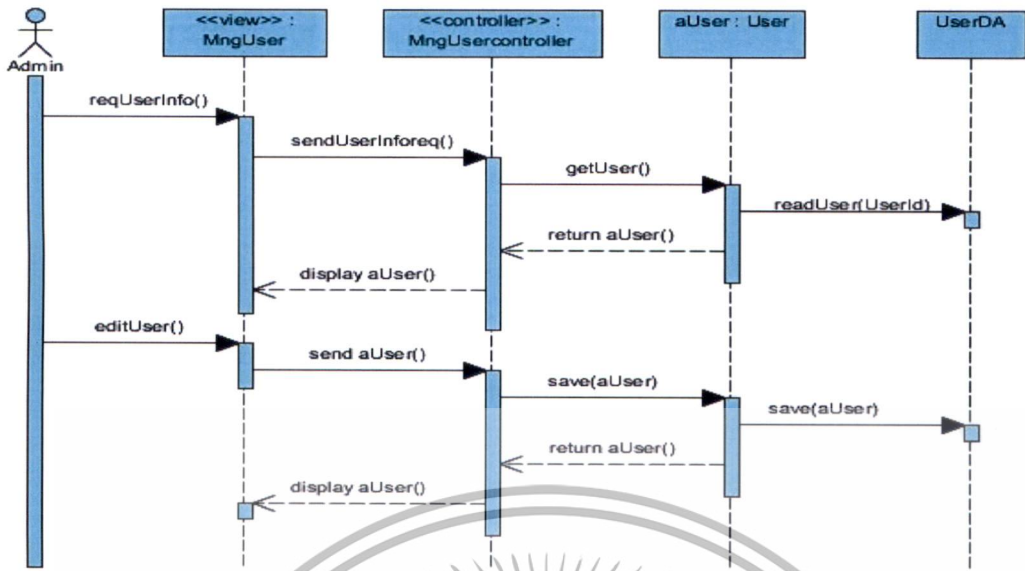
รูปที่ 3.11 ซีเคิวน์ไดอะแกรมเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

ซีเคิวน์ไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ไดอะแกรมแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ชื่อหรือหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบต้องเข้าไปทำในเมนูการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและเลือกข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข และทำการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ เมื่อเรียบร้อยแล้วระบบจะอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งานในฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.12

3.12

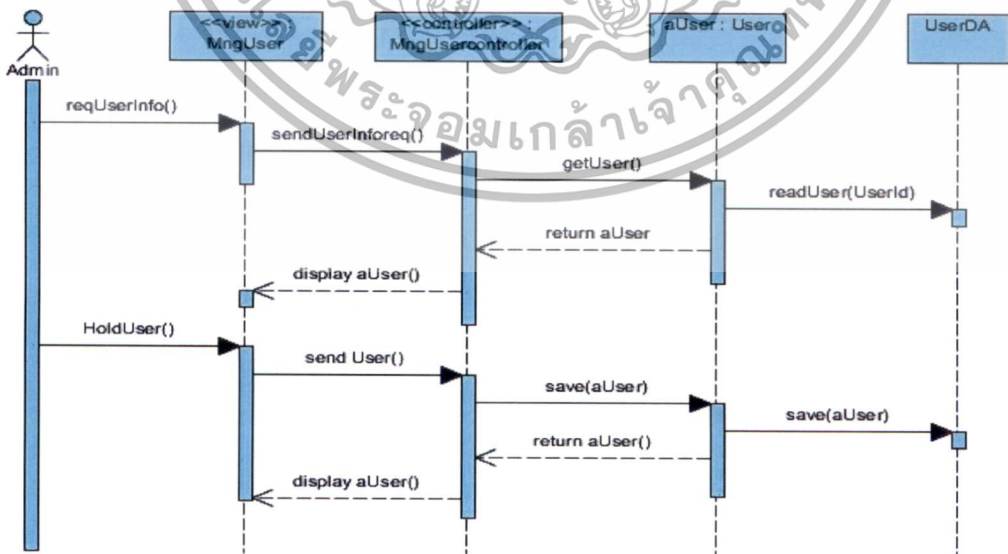
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.12 ซีควีนโคแอมแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ซีควีนโคแอมการระงับการใช้งานผู้ใช้งานระบบ

โคแอมการระงับการใช้งานผู้ใช้งานระบบ เมื่อผู้ใช้งานคนใดไม่ต้องการใช้งานระบบ หรือยกเลิกแอดเค้าผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบไม่สามารถลบแอดเค้าผู้ใช้งานได้แต่ต้องทำการระงับการใช้งานแอดเค้านั้นแทน โดยเลือกเมนูระงับการใช้งานผู้ใช้งานและทำการเปลี่ยนสถานะของผู้ใช้รายนั้น ให้เป็นระงับการใช้งานระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.13



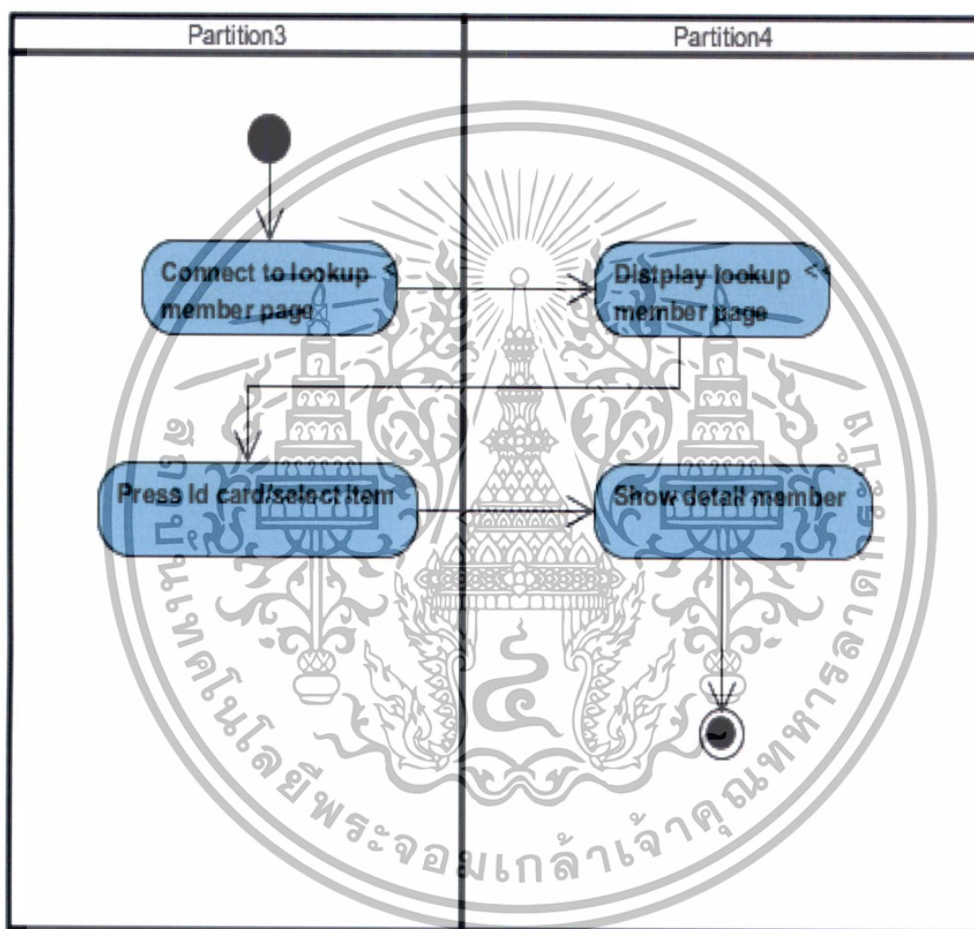
รูปที่ 3.13 ซีควีนโคแอมการระงับการใช้งานผู้ใช้งานระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.6 ดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

แอททิวิตี้ไดอะแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

แอททิวิตี้ไดอะแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ใช้งานทั่วไปและผู้บริหารกับระบบติดต่อสัมพันธ์กัน เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรมต้องเลือกเมนูข้อมูลโดยต้องใส่เลขบัตรประจำตัวของผู้เข้ารับฝึกอบรมหรือเลือกกิจกรรม ระบบทำการค้นหาข้อมูลที่เลือกออกมา แสดงดังรูปที่ 3.14



รูปที่ 3.14 แอททิวิตี้ไดอะแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

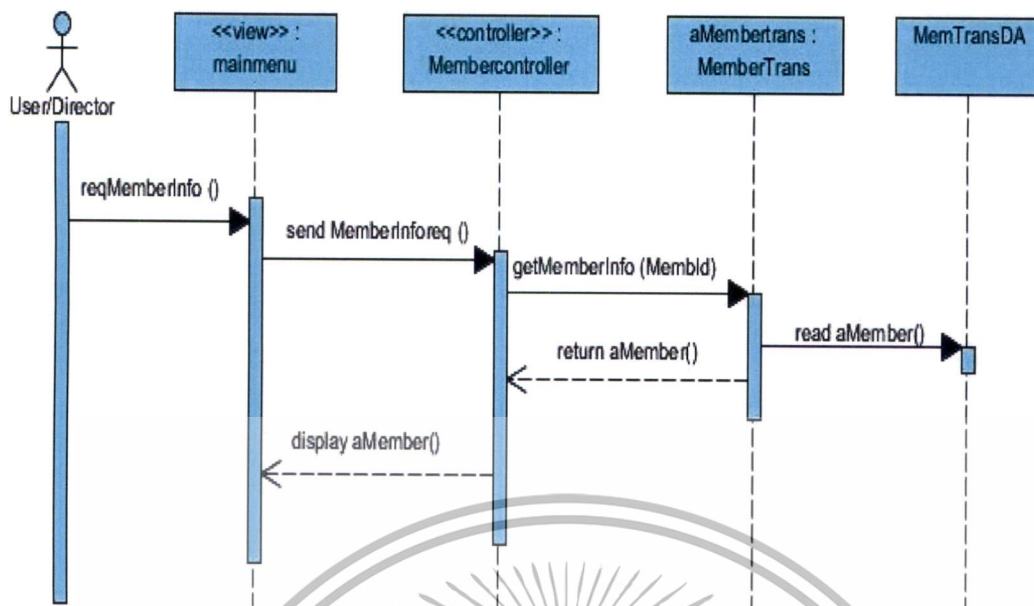
ตารางที่ 3.6 คำอธิบายยูสเคสดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

Use Case Name	LookupMemberInformation	
Scenario	ดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Triggering Events	ผู้ใช้งานดูเรียกดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Brief Description	ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรมในระบบ	
Actors	Director, User	
Released Use Case	AddMemberInformation	
Stakeholders	User, Director: ทราบข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Post Conditions	เมื่อต้องการทราบข้อมูลรายละเอียดผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Preconditions	ทราบข้อมูลรายละเอียดของผู้เข้ารับฝึกอบรม	
Flow of Activities	Actor	System
	1. ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหา 2. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา	1.1 แสดงหน้าจอการ ค้นหา 2.1 แสดงรายละเอียด ข้อมูลที่ค้นหาได้
Exception Conditions		

ซีเควินโดวโปรแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โปรแกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาหรือดูข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ใช้เลือกเมนูดูข้อมูล โดยใส่เลขบัตรประชาชนผู้เข้าอบรมและค้นหา ระบบจะหาข้อมูลตามเลขบัตรประชาชนมาแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3.15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



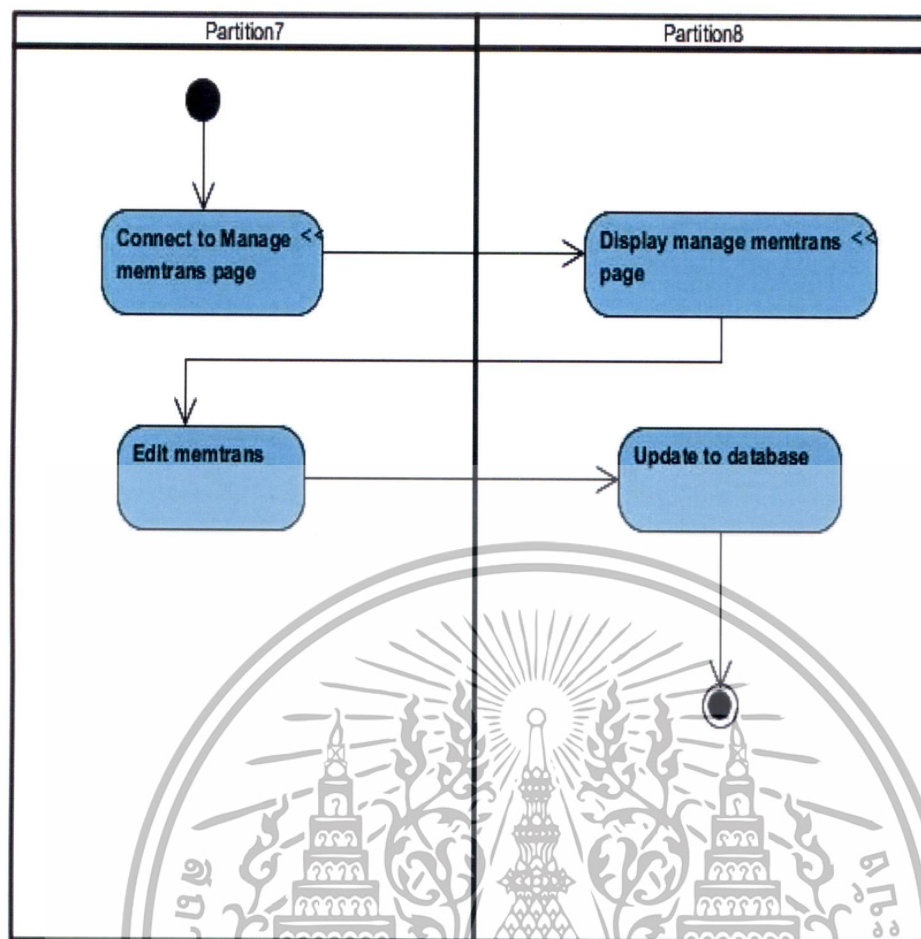
รูปที่ 3.15 ซีเคว้น โคอะเกรมดูข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

3.1.1.7 การจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม

แอททิวิตี้การจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม

แอททิวิตี้การจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ใช้งานทั่วไปกับระบบติดต่อสัมพันธ์ โดยผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมเลือกเมนูจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม (connec to Manage memtrans page) ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.16 แอปพลิเคชันจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ 3.7 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม

Use Case Name	ManageMemTrans
Scenario	จัดการข้อมูลการเข้าอบรม
Triggering Events	ต้องการจัดการข้อมูลการเข้าอบรม
Brief Description	ผู้ใช้งานทั่วไปต้องการแก้ไข ข้อมูลการเข้าอบรม
Actors	User
Released Use Case	AddMemTransaction
Stakeholders	User, Director: ได้ข้อมูลของการเข้าอบรมที่เป็นปัจจุบัน
Post Conditions	เมื่อต้องแก้ไขข้อมูลการเข้าอบรม
Preconditions	ได้ข้อมูลการเข้าอบรมที่เป็นปัจจุบัน

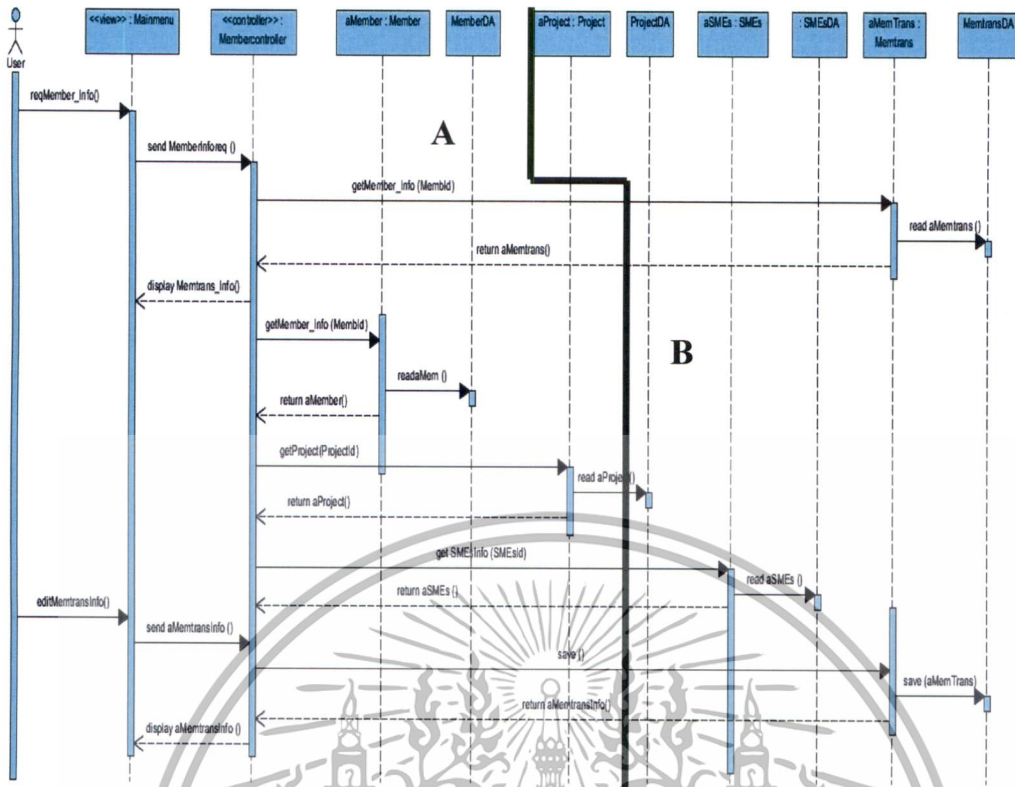
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3. 7 (ต่อ)

Flow of Activities	Actor	System
	1. ผู้ใช้ใส่เลขบัตรประชาชนของผู้ เข้าอบรมที่ต้องการแก้ไข 2. เลือกเมนูการแก้ไข 3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม บันทึก	1.1 แสดงข้อมูลที่ต้องการ 2.1 แสดงหน้าจอการแก้ไข ข้อมูล 3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบ และแสดงรายการแก้ไข
Exception Conditions		

ซีเคิวน์ไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม

ไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ใช้งานทั่วไปต้องการแก้ไขข้อมูลการเข้า
 อบรม โดยเลือกส่งเลขที่บัตรประชาชนให้ระบบค้นหาข้อมูลการฝึกอบรมขึ้นมา แล้วทำการแก้ไข
 ข้อมูลจากนั้นระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.17



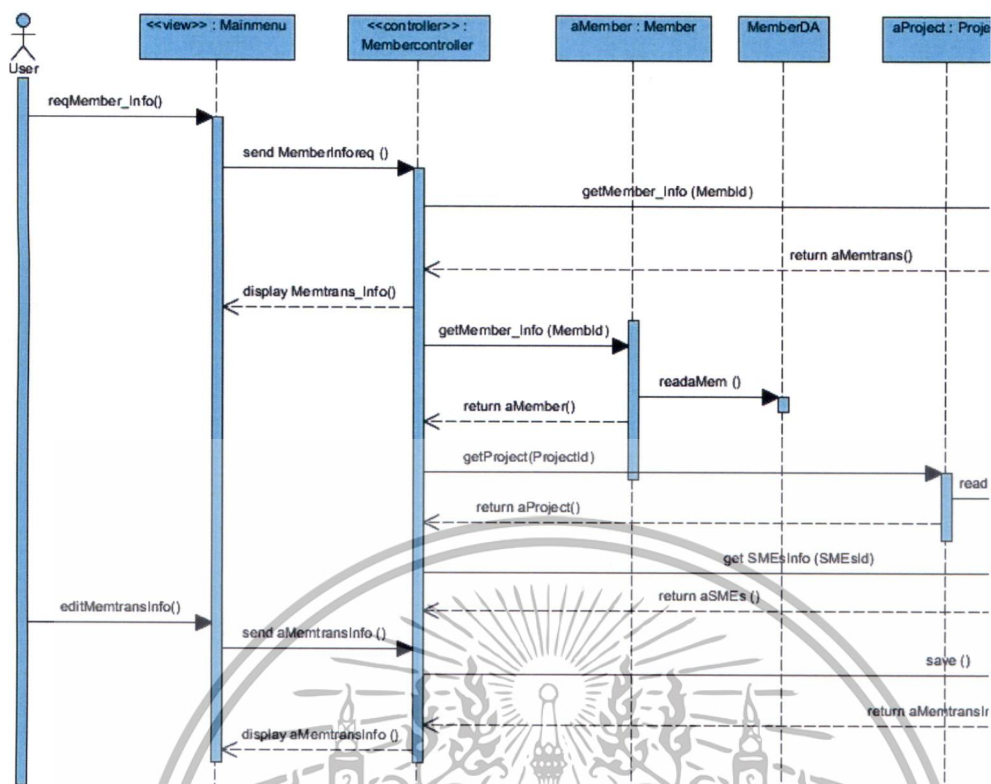
รูปที่ 3.17 ซีควีน โคอเรนดรัมแก้ไขข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม

3.1.1.8 การจัดการข้อมูลSMES

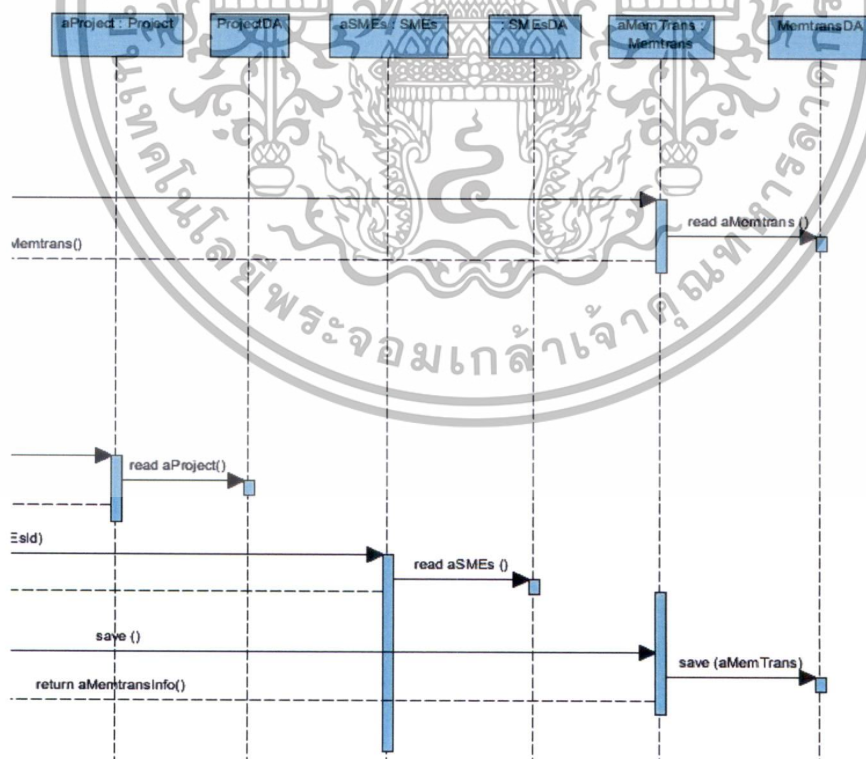
แอททิวตี้โคอเรนดรัมการแก้ไขข้อมูลSMES

แอททิวตี้โคอเรนดรัมการแก้ไขข้อมูลSMES ประกอบด้วยผู้ใช้งานทั่วไปกับระบบติดต่อสัมพันธ์ โดยผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูล SMES เลือกเมนูแก้ไขข้อมูลSMES (Connect to manage SMES) แล้วทำการแก้ไขข้อมูล ระบบจะอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

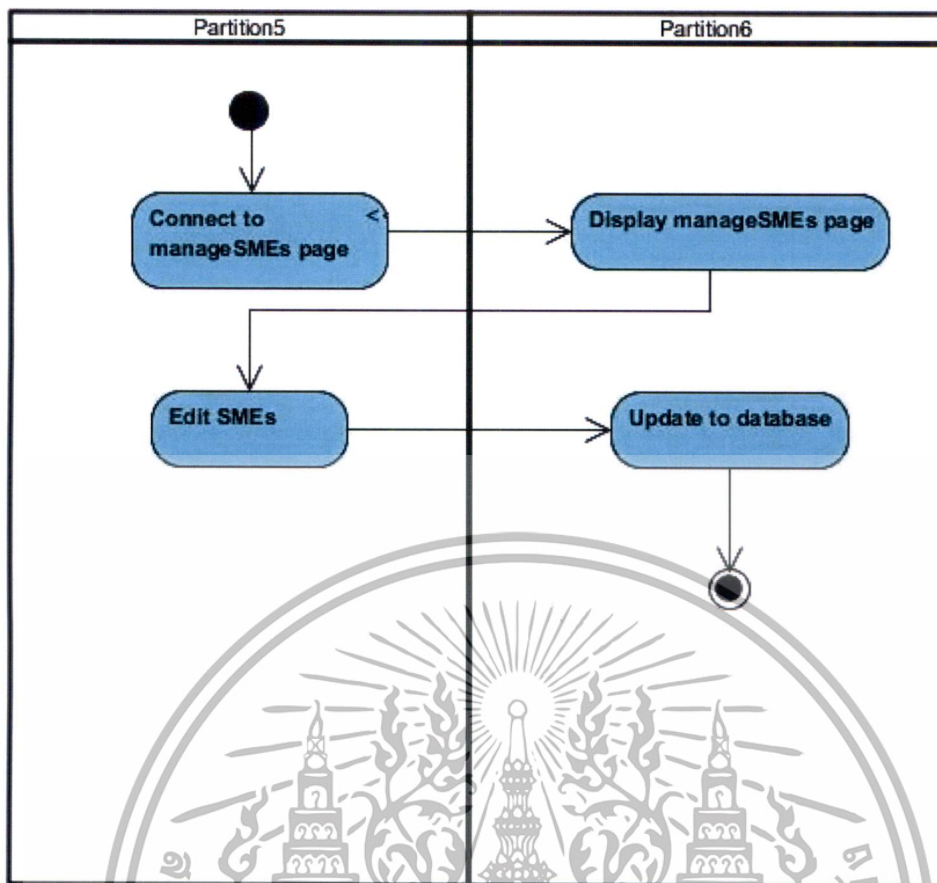


รูปที่ 3.17 ซีควีนโคอะแกรมแก้ไขข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม (A)



รูปที่ 3.17 ซีควีนโคอะแกรมแก้ไขข้อมูลเข้ารับฝึกอบรม (B)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.18 แอททริวิตีไดอะแกรมจัดการข้อมูล SME

ตารางที่ 3.8 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูล SMEs

Use Case Name	ManageSMEs
Scenario	จัดการข้อมูล SMEs
Triggering Events	ต้องการจัดการข้อมูล SMEs
Brief Description	ผู้ใช้งานทั่วไปต้องการแก้ไข ข้อมูล SMEs
Actors	User
Released Use Case	AddMemTransaction
Stakeholders	User, Director: ได้ข้อมูล SMEs ที่เป็นปัจจุบัน
Post Conditions	เมื่อต้องแก้ไขข้อมูล SMEs
Preconditions	ได้ข้อมูล SMEs ที่เป็นปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

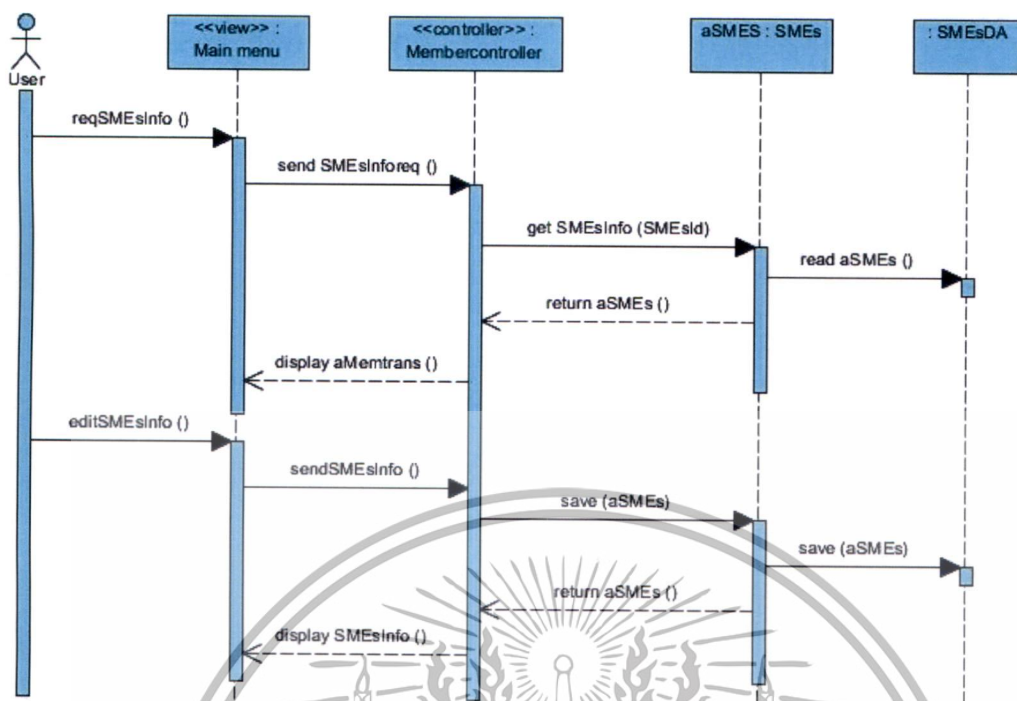
ตารางที่ 3. 8 (ต่อ)

Flow of Activities	Actor	System
	1. ผู้ใช้ใส่เลขบัตรประชาชน ของผู้เช่าอบรมที่ต้องการแก้ไข 2. เลือกเมนูการแก้ไข 3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม บันทึก	1.1 แสดงข้อมูลที่ต้องการ 2.1 แสดงหน้าจอการแก้ไข ข้อมูล 3.1 บันทึกข้อมูลลงใน ระบบและแสดงรายการ แก้ไข
Exception Conditions		

ซีเคิวนโดแกรมการแก้ไขข้อมูล SMEs

ไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูล SMEs เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล SMEs โดยส่งข้อมูล SMEs เช่น เลขนิติบุคคลหรือชื่อ ระบบจะทำการหาข้อมูลตามที่ส่ง ไปมาแสดงให้ผู้ใช้งานทำงานแก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการอัปเดตเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



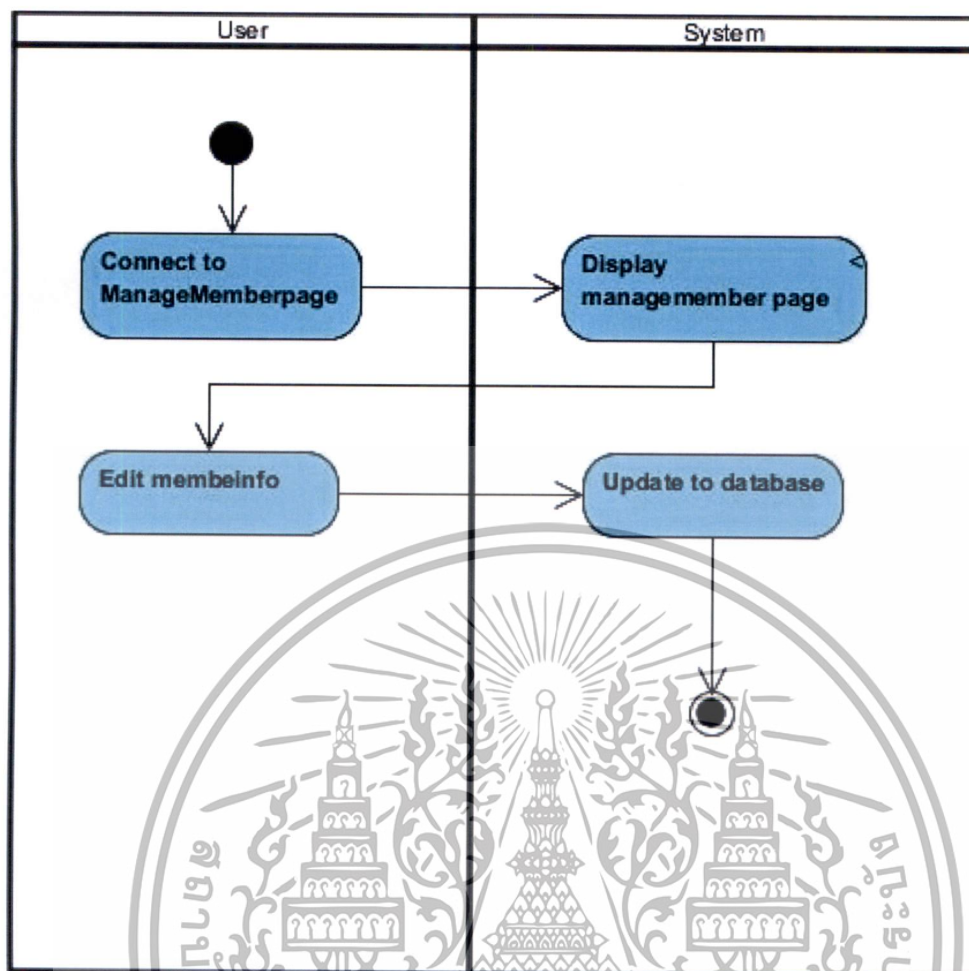
รูปที่ 3.19 ชิ้นส่วนโคโธแกรมการแก้ไขข้อมูล SMEs

3.1.1.9 การจัดการข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรม

แอททิวตี้โคโธแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรม

แอททิวตี้โคโธแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรม ประกอบด้วยผู้ใช้งานทั่วไปกับระบบติดต่อสัมพันธ์ โดยผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรม เลือกเมนูแก้ไขข้อมูล SMEs (Connect to manage member) แล้วทำการแก้ไขข้อมูล ระบบจะอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3. 20 แอททิวิตีไดอะแกรมจัดการข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

ตารางที่ 3. 9 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

Use Case Name	ManageMember
Scenario	จัดการข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม
Triggering Events	ต้องการจัดการข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม
Brief Description	ผู้ใช้งานทั่วไปต้องการแก้ไข ข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม
Actors	User
Released Use Case	AddMemTransaction
Stakeholders	User, Director: ได้ข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม ที่เป็นปัจจุบัน
Post Conditions	เมื่อต้องแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม
Preconditions	ได้ข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม ที่เป็นปัจจุบัน

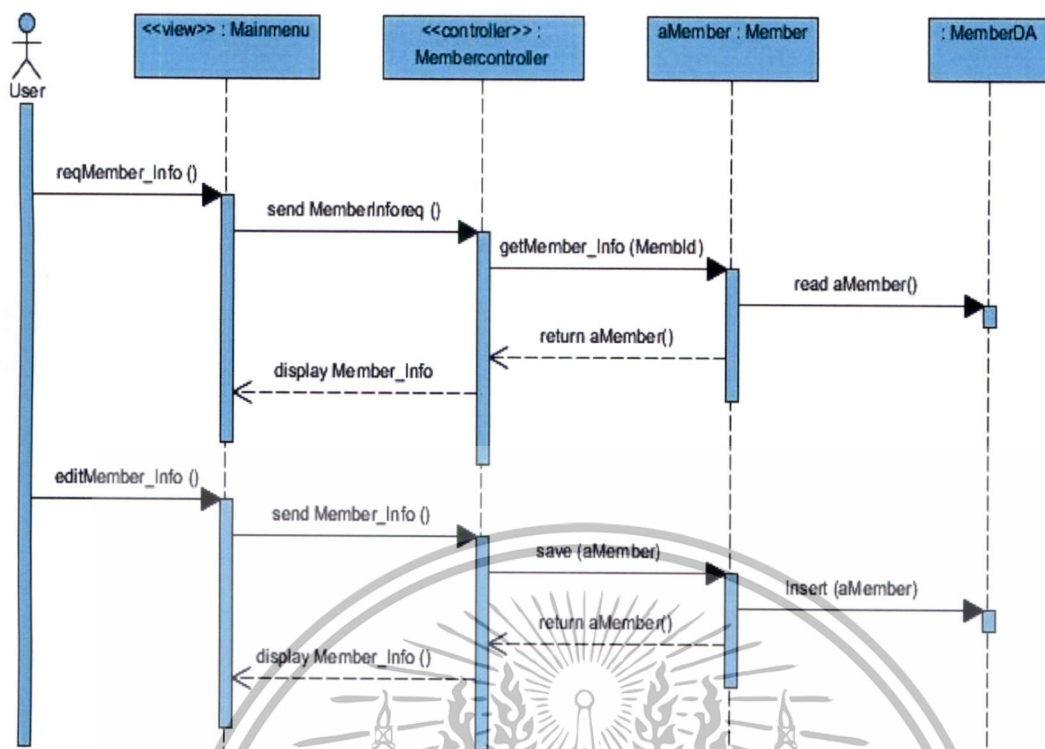
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ)

Flow of Activities	Actor	System
	1. ผู้ใช้ใส่เลขบัตรประชาชน ของผู้เข้าอบรมที่ต้องการแก้ไข 2. เลือกเมนูการแก้ไข 3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม บันทึก	1.1 แสดงข้อมูลที่ต้องการ 2.1 แสดงหน้าจอการแก้ไข ข้อมูล 3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบ และแสดงรายการแก้ไข
Exception Conditions		

ซีเคิวนโดแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

ไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับ
 ฝึกอบรม โดยส่งข้อมูลเลขบัตรประชาชน ระบบจะทำการหาข้อมูลตามที่ส่งไปมาแสดงให้ผู้ใช้งาน
 ทำงานแก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการอัปเดตเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.21



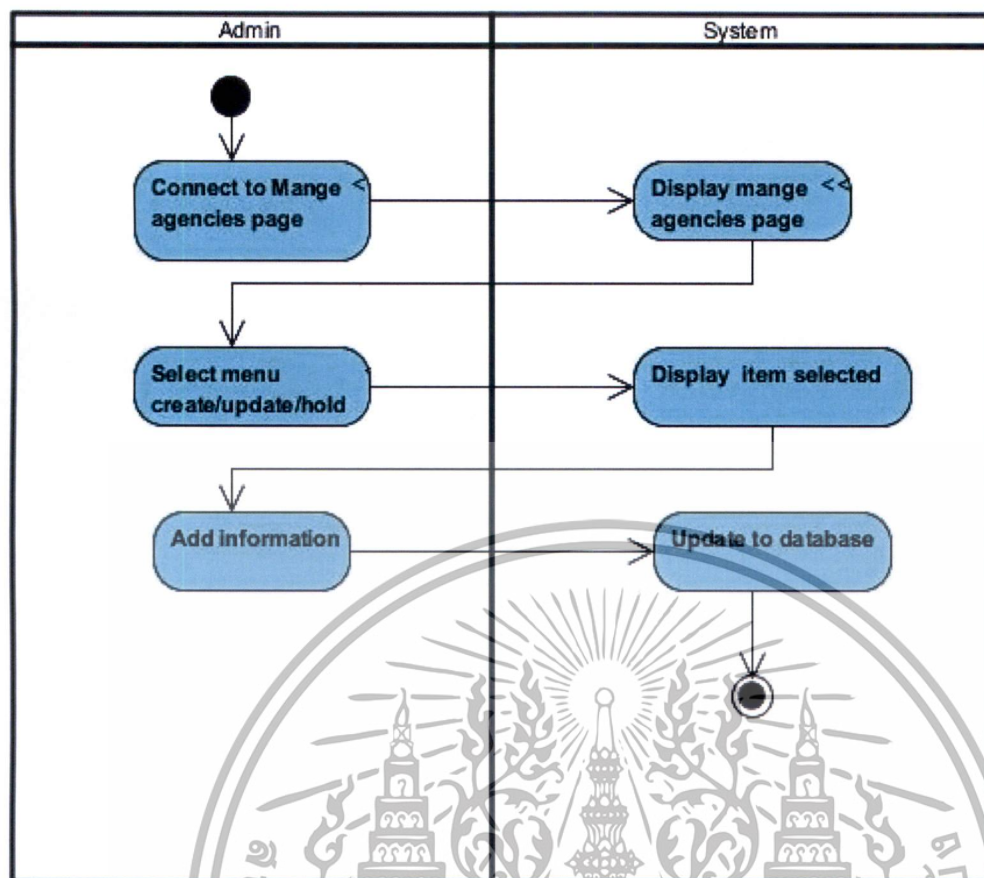
รูปที่ 3. 21 ซีควีนไต่อะแกรมการแก้ไขข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม

3.1.1.10 การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

แอททิวิตี้ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลหน่วยงาน

แอททิวิตี้ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วยผู้ดูแลระบบกับระบบติดต่อสัมพันธ์ โดยผู้ดูแลระบบต้องการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพิ่มแก้ไขหรือระงับการใช้งาน โดยเลือกเมนูจัดการหน่วยงาน (Connect to manage agencies) แล้วทำการเลือกเมนูที่ต้องการเพิ่มแก้ไขหรือระงับใช้ แล้วทำการจัดการข้อมูล ระบบจะอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูปที่ 3.22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.22 แอททิวตี้ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลหน่วยงาน

ตารางที่ 3.10 คำอธิบายยูสเคสการจัดการข้อมูลหน่วยงาน

Use Case Name	ManageAgencies
Scenario	จัดการข้อมูลหน่วยงาน
Triggering Events	ต้องการจัดการข้อมูลหน่วยงาน
Brief Description	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบต้องการเพิ่ม,ระงับการใช้งาน,แก้ไข ข้อมูลหน่วยงาน
Actors	Admin
Released Use Case	ManageUser, AddMemberTrasaction

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

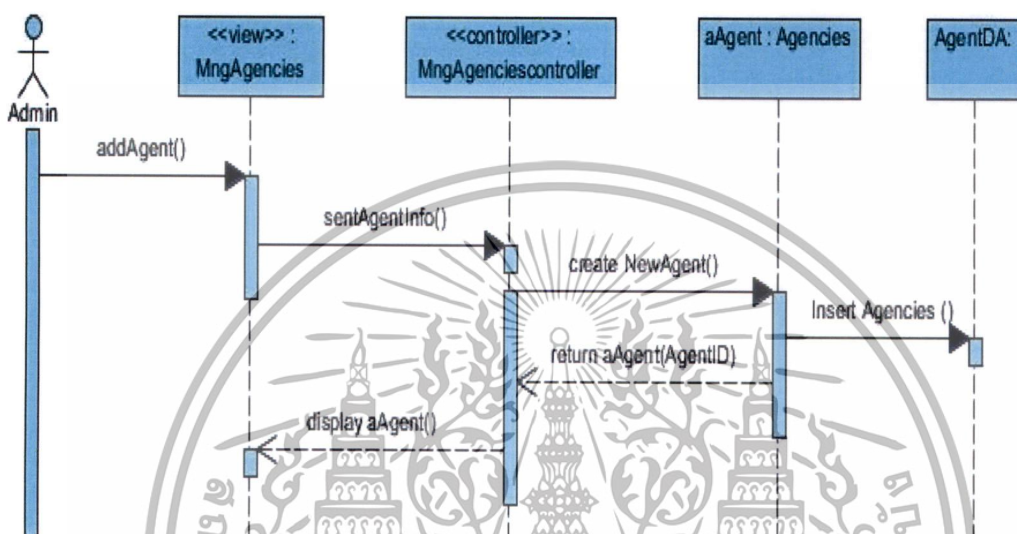
ตารางที่ 3.10 (ต่อ)

Stakeholders	Admin: ได้ข้อมูลของหน่วยงาน	
Post Conditions	เมื่อต้องจัดการข้อมูลหน่วยงาน	
Preconditions	ได้ข้อมูลหน่วยงานในระบบที่เป็นปัจจุบัน	
Flow of Activities	Actor	System
	<p>เพิ่มหน่วยงาน</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกเมนูเพิ่มหน่วยงาน</p> <p>2. กรอกรายละเอียดหน่วยงานแล้วกดปุ่มบันทึก</p> <p>แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกแก้ไขเมนูข้อมูลหน่วยงาน</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข</p> <p>3. ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก</p> <p>ระงับการใช้งาน</p> <p>1. ผู้ใช้เลือกแก้ไขเมนูข้อมูลหน่วยงาน</p> <p>2. เลือกข้อมูลที่ต้องการยกเลิก</p> <p>3. ทำการยกเลิกแล้วกดปุ่มบันทึก</p>	<p>1.1 แสดงหน้าจอเพิ่มหน่วยงาน</p> <p>2.1 บันทึกข้อมูลลงระบบและแสดงรายการที่บันทึกเข้าไป</p> <p>1.1 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงรายการแก้ไข</p> <p>1.1 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน</p> <p>2.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือก</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงรายการแก้ไข</p>
Exception Conditions		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซีเคิวน์ไดอะแกรมการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

ไดอะแกรมการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน เมื่อผู้ใช้ต้องการไดอะแกรมการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน โดยใส่รายละเอียดของหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการอัปเดตเข้าสู่ฐานข้อมูลดังรูป 3.23

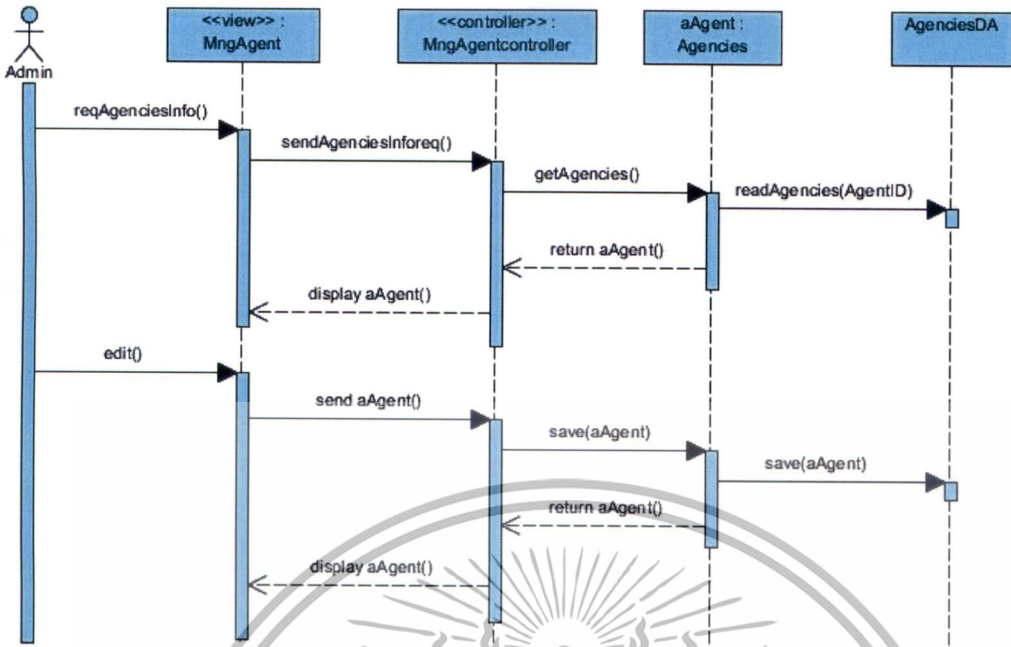


รูปที่ 3. 23 ซีเคิวน์ไดอะแกรมการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

ซีเคิวน์ไดอะแกรมแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ไดอะแกรมการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานผู้ดูแลระบบเลือกหน่วยงานที่ต้องการแก้ไขและทำการแก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้ดังรูปที่ 3.24

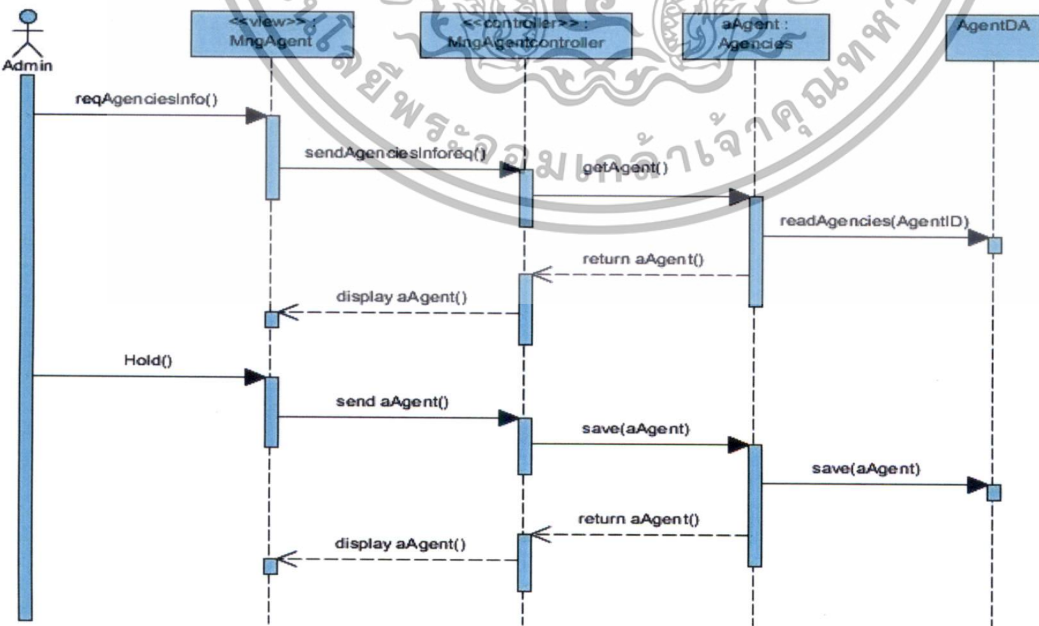
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.24 ซีเควิน โคอะแกรมการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ซีเควินโคอะแกรมการรับใช้ข้อมูลหน่วยงาน

โคอะแกรมการรับใช้ข้อมูลหน่วยงาน เมื่อต้องการรับการใช้งานหน่วยงานผู้ดูแลระบบเลือกหน่วยงานที่ต้องการและทำการรับใช้งาน ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้ดังรูปที่ 3.25

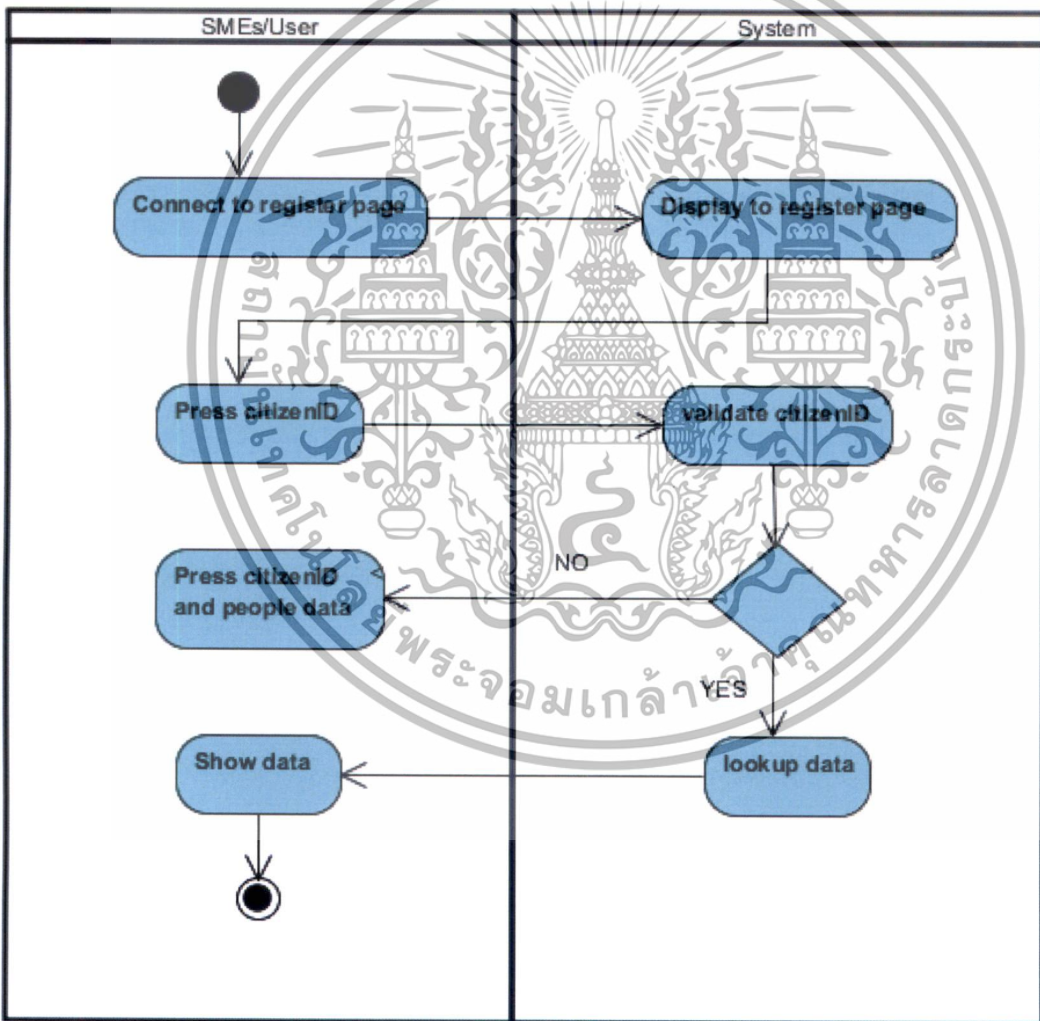


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 3.25 ซีเควินโคอะแกรมการรับใช้ข้อมูลหน่วยงานให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.11 การสมัครสมาชิก

แอกทิวิตีไดอะแกรมการสมัครสมาชิก

แอกทิวิตีไดอะแกรมการสมัครสมาชิก ประกอบด้วยผู้ประกอบการหรือบุคคลทั่วไป ต้องการสมัครสมาชิก โดยผู้ประกอบการเข้าต่อหน้าสมัครสมาชิกแล้วกรอกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อและนามสกุล จากนั้นทำการค้นหาว่ามีข้อมูลอยู่แล้วหรือไม่ ถ้ามีข้อมูลอยู่แล้วระบบ จะทำการแสดงรหัสสมาชิกและข้อมูลการเข้าฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการเห็น แต่ถ้ายังไม่มีข้อมูลจะ ขึ้นหน้ากรอกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของบริษัท จากนั้นระบบจะออกรหัสสมาชิกซึ่งแยกเป็น รหัสบุคคลและรหัสของหน่วยงาน ดังรูปที่ 3.26



รูปที่ 3. 26 แอกทิวิตีไดอะแกรมการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

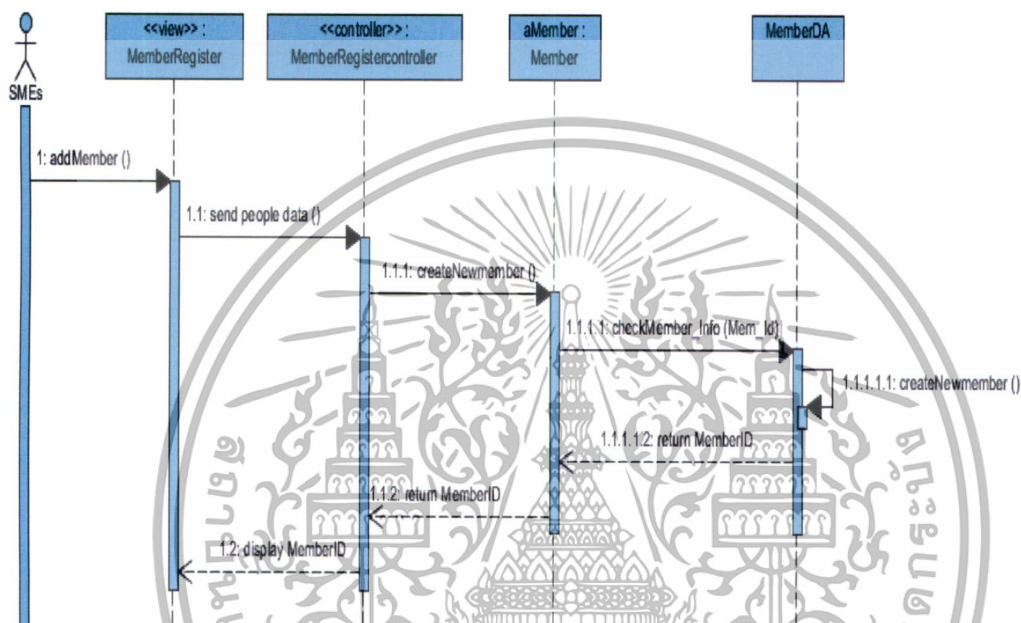
ตารางที่ 3.11 คำอธิบายยูสเคสการจัดการสมัครสมาชิก

Use Case Name	MemberRegister	
Scenario	สมัครสมาชิก	
Triggering Events	ผู้ประกอบการต้องการสมัครเป็นสมาชิก	
Brief Description	ผู้ประกอบการต้องการสมัครเป็นสมาชิกและระบบออกรหัสสมาชิกให้	
Actors	SMEs	
Released Use Case	ManageMemberTrans	
Stakeholders	User, Director: ทราบข้อมูลของสมาชิก	
Post Conditions	เมื่อต้องการสมัครสมาชิก	
Preconditions	ได้ข้อมูลสมาชิกและรหัสสมาชิก	
Flow of Activities	Actor	System
	<p>1. ผู้ประกอบการเลือกเมนูสมัครสมาชิก</p> <p>2. กรอกเลขบัตรประชาชนและชื่อ นามสกุล</p> <p>3. กดค้นหา</p> <p>4. ถ้าไม่พบข้อมูลกรอกรายละเอียดเพื่อสมัครสมาชิก</p>	<p>1.1 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลสมาชิก</p> <p>3.1 ค้นหาข้อมูลและแสดงรายละเอียด</p> <p>3.2 ถ้าไม่มีข้อมูลแสดงข้อมูล “ไม่พบข้อมูล”</p> <p>4.1 ระบบทำการบันทึกข้อมูลผู้สมัครรายใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล</p> <p>4.2 แสดงรหัสสมาชิก</p>
Exception Conditions		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซีเควินโดอะแกรมการสมัครสมาชิก

ไดอะแกรมการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ประกอบการต้องการสมัครสมาชิก ผู้ประกอบการเลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อและนามสกุล และทำการค้นหาข้อมูลว่ามีในระบบแล้วหรือยัง ถ้ายังไม่มีระบบจะทำการให้กรอกข้อมูลต่างๆ และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบและออกรหัสสมาชิกให้แก่ผู้ประกอบการ ดังรูปที่ 3.27



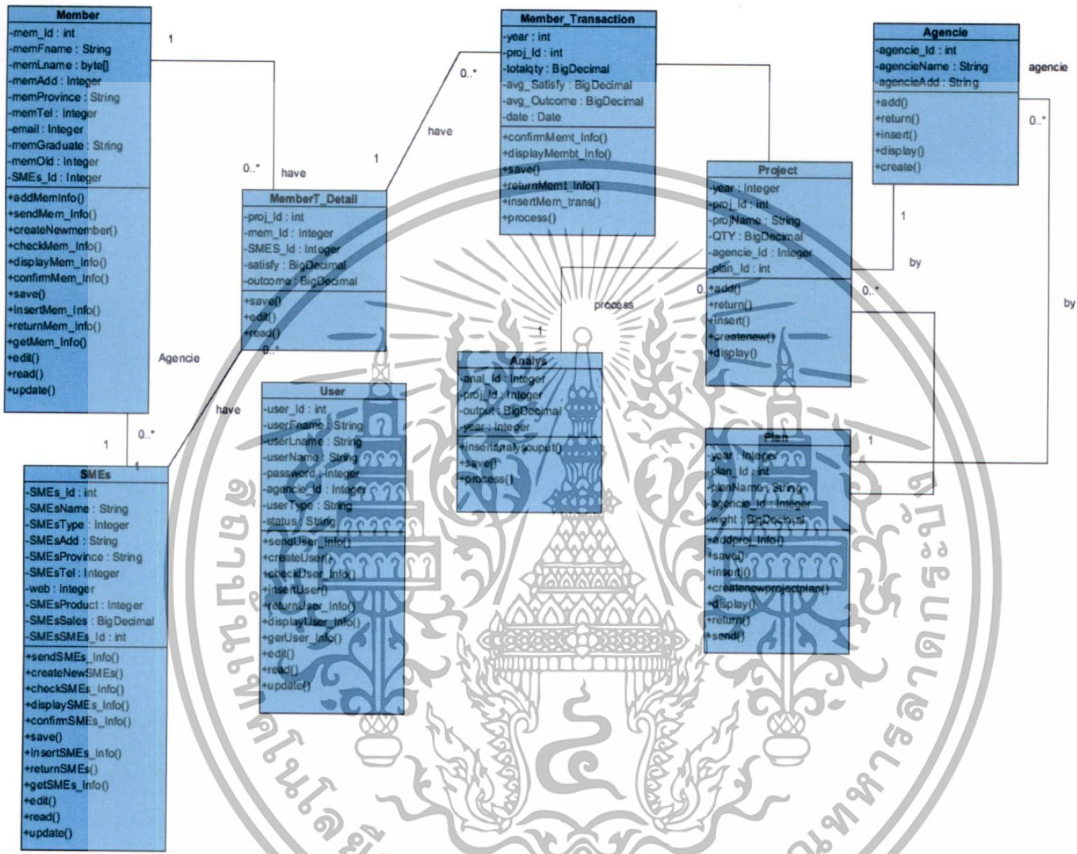
รูปที่ 3. 27 ซีเควินโดอะแกรมการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 คลาสไดอะแกรมระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์

การถอดอรรถประโยชน์เชิงเส้นตรง

คลาสไดอะแกรมระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถอดอรรถประโยชน์เชิงเส้นตรง ได้จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสิ่งที่เกี่ยวข้องกันในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 3.28



รูปที่ 3.28 คลาสไดอะแกรมระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถอดอรรถประโยชน์เชิงเส้นตรง

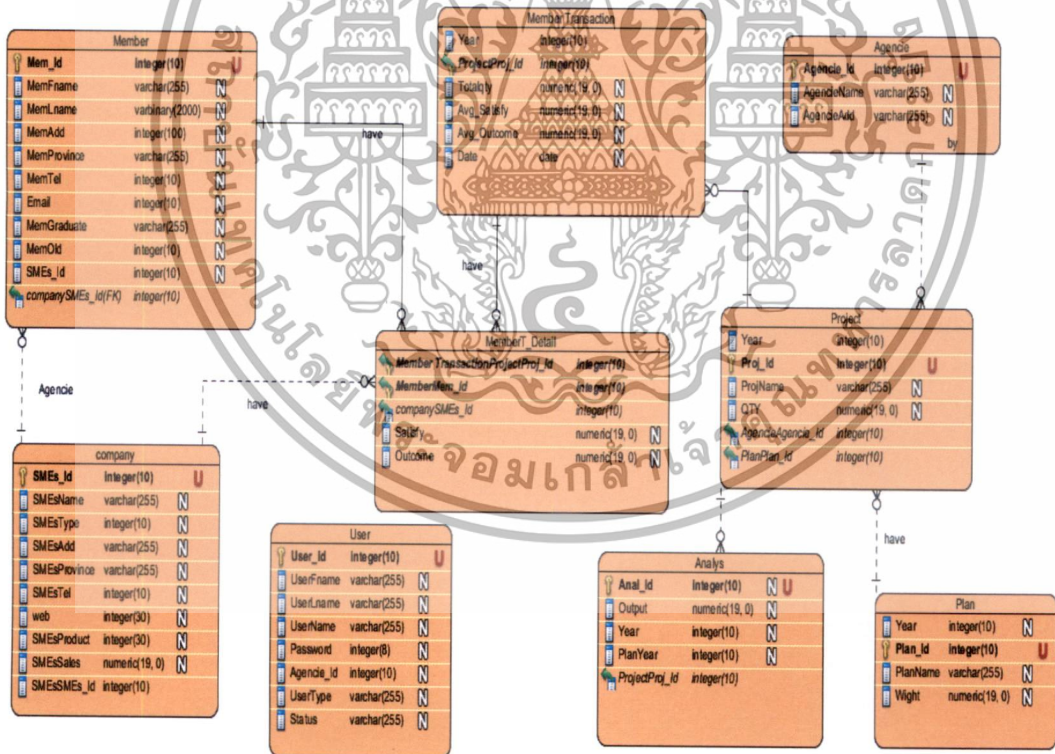
จากคลาสไดอะแกรมระบบจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถอดอรรถประโยชน์เชิงเส้นตรง มีรายละเอียดความหมายดังต่อไปนี้

- Member เป็นคลาสข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้เข้ารับฝึกอบรม
- Project เป็นคลาสข้อมูลโครงการฝึกอบรม มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลโครงการฝึกอบรม
- Plan เป็นคลาสข้อมูลแผนโครงการ มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลแผนโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักผู้ดูแลเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- MemberTransaction เป็นคลาสข้อมูลเข้าฝึกรอบรม มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการเข้าฝึกรอบรม
- User เป็นคลาสข้อมูลผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- Analys เป็นคลาสข้อมูลผลการวิเคราะห์ มีรายละเอียดเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์
- SMEs เป็นคลาสข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs
- Agencie เป็นคลาสข้อมูลหน่วยงานที่จัดโครงการ มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหน่วยงานที่จัดโครงการ
- Memtrans detail เป็นคลาสรายละเอียดการเข้าฝึกรอบรม มีรายละเอียดของการเข้ารับฝึกรอบรมของผู้ประกอบการ

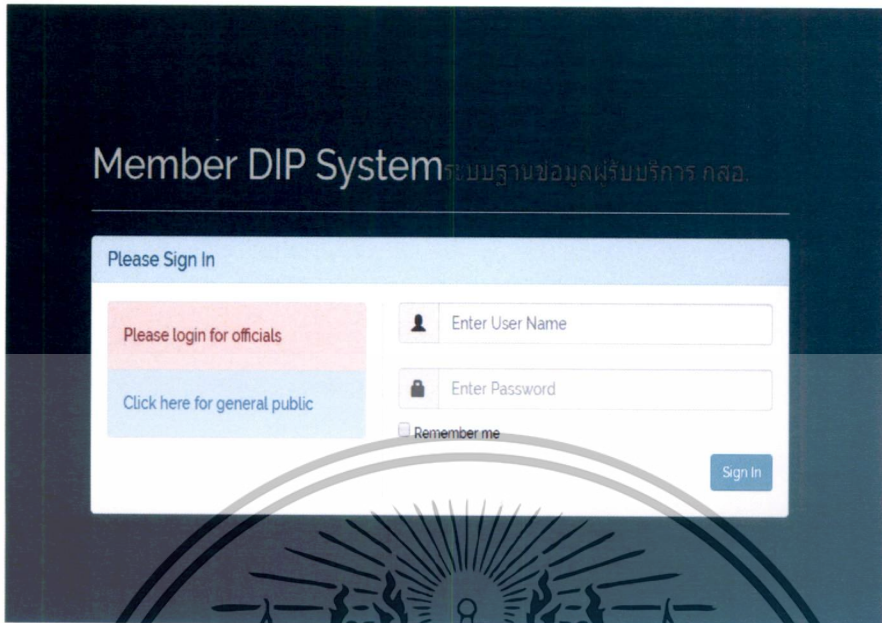
3.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี



รูปที่ 3.29 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 หน้าจอสำหรับติดต่อผู้ใช้งาน



รูปที่ 3.30 หน้าจอ Login

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการ login โดยใส่ username และ password แล้ว เข้าระบบมาแล้วจะเจอกับเมนูหลักซึ่งประกอบไปด้วยเมนูการเข้าไปในบันทึกข้อมูลต่างๆ



รูปที่ 3.31 หน้าจอเมนูหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้ใช้งานเพื่อใช้การศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดเมนู

Admin – เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ, เพิ่มข้อมูลแผนงานประจำปีงบประมาณ, เพิ่มสมการการวิเคราะห์ Regression (เข้าใช้งานได้เฉพาะ Admin เท่านั้น)

Add Activity – เพิ่มรายละเอียดกิจกรรม/หลักสูตร

Show Activity Calendar – แสดงกิจกรรม/หลักสูตรทั้งหมดและเพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วม

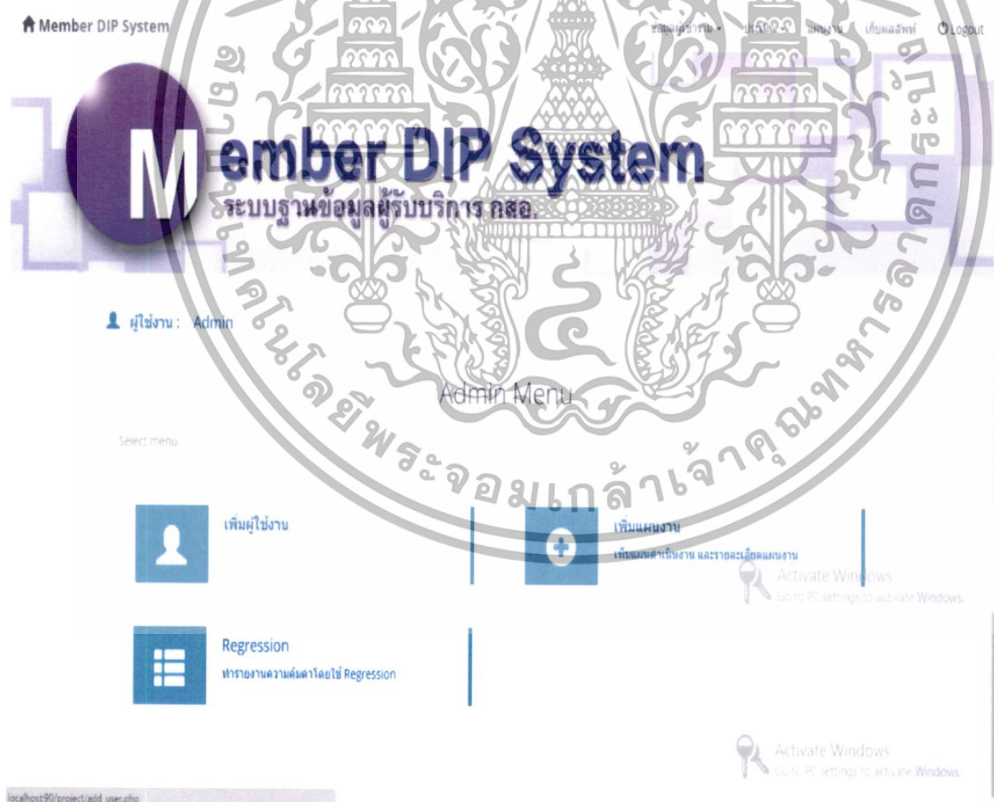
Add Data – เพิ่มข้อมูลบุคคล, SMEs และวิสาหกิจชุมชน

Show Data Personal – แสดงข้อมูลบุคคลทั้งหมด

Show Data Smes – แสดงข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs

Show Data OTOPs – แสดงข้อมูลวิสาหกิจชุมชน

Report – แสดงรายงานต่างๆ



รูปที่ 3.32 เมนู Admin

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Admin Menu จะเป็นเมนูย่อยซึ่งอยู่ในเมนู Admin ประกอบด้วย

1. เพิ่มผู้ใช้งาน- เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
2. เพิ่มแผนงาน- เพิ่มข้อมูลแผนงานประจำปีงบประมาณ
3. Regression- เพิ่มสมการการวิเคราะห์ Regression

Member DIP System

Member DIP System
ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

ข้อมูลผู้ใช้งาน (กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่มี * ใดก็ตามที่ช่อง)

*กลุ่มผู้ใช้งาน
 Admin ผู้ใช้งานทั่วไป นักวิชาการ

*ชื่อ

*UserName

บันทึก

#	ชื่อ-นามสกุล	Username	Password	แก้ไข	ลบ
	useruser	user	user		
	adminadmin	admin	admin		

รูปที่ 3.33 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบเข้าสู่ฐานข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม | ประเมิน | แผนงาน | เก็บผลสิทธิ์ | Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

เพิ่มแผนการดำเนินงาน | Import Excel

พิมพ์ชื่อแผนงานที่ต้องการค้นหา 🔍 ค้นหา

แผนการดำเนินงาน

รหัสแผน ระดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อแผน ระดับ 3	หน่วยงาน ม.ล.ก.	รายละเอียด แผน	จังหวัด	หน่วยงาน ผลผลิต	รูปแบบการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย	แก้ไข	ลบ
1.8-9	2559	โครงการให้บริการผ่านศูนย์ SMEs ในด้านเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีชีว	กสอ.2	ลิเบีย	กรุงเทพฯ	กิจการ	จ้างที่ปรึกษา	4	แก้ไข	ลบ
3.1-1	2559	ECIT	ส.บ.		กรุงเทพฯ	กิจการ	จ้างที่ปรึกษา	100	แก้ไข	ลบ
1.8-8	2559	โครงการให้บริการผ่านศูนย์ SMEs ในด้านเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีชีว	กสอ.2	ลิเบีย	กรุงเทพฯ	กิจการ	จ้างที่ปรึกษา	4	แก้ไข	ลบ
5.1-3	2559	โครงการสร้างเครือข่ายระหว่างระบบและสถาบันวิจัยและพัฒนา	ส.บ.		กรุงเทพฯ	เครือข่าย	จ้างที่ปรึกษา	4	แก้ไข	ลบ
1.8-8	2559	โครงการให้บริการผ่านศูนย์ SMEs ในด้านเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีชีว	กสอ.2	ลิเบีย	กรุงเทพฯ	กิจการ	จ้างที่ปรึกษา	4	แก้ไข	ลบ

รูปที่ 3.34 หน้าจอเพิ่มแผนงาน

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลแผนงานเข้าระบบ ระบบจะแสดงหน้าจอการนำเข้าแผนงานจากไฟล์ Excel และแสดงข้อมูลแผนงานทั้งหมดที่อยู่ในระบบให้สามารถ “แก้ไข” หรือ “ลบ” ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม ▾ ประเด็น ▾ แผนงาน เก็บผลสัมฤทธิ์ Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

Export Excel

กรุณาใส่สมการที่ได้จากการวิเคราะห์ใน Excel

Constant

กรุณาระบุOperator(+, -)

กรุณาระบุOperator(+, -)

กรุณาระบุOperator(+, -)

กรุณาระบุOperator(+, -)

กรุณาระบุOperator(+, -)

Budget

X1

X2

X3

X4

บันทึก

รูปที่ 3.35 หน้าจอเพิ่มสมการ Regression

เมื่อต้องการหาค่าสมการคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของกิจกรรม/หลักสูตร โดยใช้ Regression Analysis ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลสมการและการหาสมการจากโปรแกรม Excel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม | ประเด็น | แผนงาน | เก็บผลสิทธิ์ | Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

พิมพ์ชื่อแผนงานที่ต้องการค้นหา

#	รหัสแผนงาน	ปีงบประมาณ	ชื่อแผนงาน	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ	จังหวัด	หน่วยรับผิดชอบ	ประเภทการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย	เพิ่มกิจกรรม/หลักสูตร
1	1.8-9	2559	โครงการให้คำปรึกษาแก่ช่าง SMEs ในด้านเทคโนโลยีตลาดและเทคนิคโดยมีผู้เชี่ยวชาญ	กทช.2	10000000	กรุงเทพฯ	กิจการ	จ้างปรึกษา	4	+
2	3.1-1	2559	ECIT	สชบ.	5000000	กรุงเทพฯ	กิจการ	จ้างปรึกษา	100	+
35	1.8-8	2559	โครงการให้คำปรึกษาแก่ช่าง SMEs ในด้านเทคโนโลยีตลาดและเทคนิคโดยมีผู้เชี่ยวชาญ	กทช.2	1000000	กรุงเทพมหานคร	กิจการ	จ้างปรึกษา	4	+
36	5.1-3	2559	โครงการสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมที่ 3 คือ การเกษตร	สทช.	2000000	กรุงเทพมหานคร	เครือข่าย	จ้างปรึกษา	1	+
37	1.8-8	2559	โครงการให้คำปรึกษาแก่ช่าง SMEs ในด้านเทคโนโลยีตลาดและเทคนิคโดยมีผู้เชี่ยวชาญ	กทช.2	1000000	กรุงเทพมหานคร	กิจการ	จ้างปรึกษา	4	+
38	5.1-3	2559	โครงการสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมที่ 3 คือ การเกษตร	สทช.	2000000	กรุงเทพมหานคร	เครือข่าย	จ้างปรึกษา	1	+

รูปที่ 3.36 หน้าจอแสดงแผนงานเพื่อเพิ่มกิจกรรม/หลักสูตร

เมื่อต้องการเพิ่มกิจกรรม/หลักสูตร ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงานทั้งหมดในระบบเพื่อให้เพิ่มกิจกรรม/หลักสูตรต่างๆ ให้อยู่ภายใต้แผนงาน

Member DIP System

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

เพิ่มรายละเอียดของกิจกรรมภายใต้แผนงาน

ปีงบประมาณ: 2559

เชื่อมโยงกับสิ่งดูแบบแยก: 1.8-9 โครงการให้คำปรึกษาแก่ช่าง SMEs ในด้านเทคโนโลยีตลาดและเทคนิคโดยมีผู้เชี่ยวชาญ

จังหวัด: กรุงเทพฯ

หน่วย ฐานหลัก: กทช.2

หน่วย รับผิดชอบ:

ประเภท กิจกรรม: บริการและเช่า กิจกรรม/สิ่งดู

ชื่อ กิจกรรม:

งบประมาณ:

จำนวน เป้าหมายในหลักสูตรนี้:

เพิ่ม กิจกรรมใหม่:

ลบ กิจกรรม:

บันทึก |

รูปที่ 3.37 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอการกรอกรายละเอียดข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตรภายใต้แผนงานต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบ

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม • ประเด็น • แผนงาน เก็บผลสัมฤทธิ์ Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

พิมพ์ชื่อกิจกรรม/หลักสูตรที่ชื่อ ค้นหา

#	รหัสแผน ระดับ 3	ปีงบประมาณ	ชื่อแผน ระดับ 3	หน่วยปฏิบัติ	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	จังหวัด	วันเริ่มเปิดกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	เพิ่ม/ลบบริการ	จัดการข้อมูลการรับบริการ
1	3.1-1	2559	โครงการพัฒนาระดับ 3	ส.บ.ย.	โครงการพัฒนาระดับ 3	กรุงเทพมหานคร	2016-05-27	2016-05-31	50	+	+
2	3.1-1	2559	ERP By DIP	ส.บ.ย.	ERP By DIP	กรุงเทพมหานคร	2016-05-27	2016-05-31	30	+	+
3	3.1-1	2559	Social Media	ส.บ.ย.	Social Media	กรุงเทพมหานคร	2016-05-27	2016-05-31	100	+	+

ค้นหา bd.vingcloud.com...

รูปที่ 3.38 ข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตรทั้งหมด

เมื่อต้องการเพิ่มกิจกรรม/หลักสูตรเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตร ที่อยู่ในระบบเพื่อที่สามารถเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและจัดการข้อมูลผู้รับการอบรมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

ข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลในช่อง ที่มี * ใ้ครบทุกช่อง)

แผนระดั้บ	ชื่อแผนระดั้บ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
3.1-1	ECIT	นโยบายและทั้เดิ่ชั้บรึ้น	

*เลขบัตรประจำตัวประชาชน

*คาบามหน้าชื่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ โปรดระบุ

*ชื่อ

*นามสกุล *ปีเกิด *เพศ

*บ้านเลขที่ *หมู่บ้าน/อาคาร *ถนน

*ซอย *แขวง/อำเภอ *จังหวัด

*รหัสไปรษณีย์ *โทรศัพท์ *e-mail

*ระดับการศึกษา

ศักว่าระดั้บมัธยมศึกษาตอนต้น ั้บมัธยมศึกษาตอนต้น ั้บมัธยมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษา อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

*สถานะ

คู่ประคอบการ ทายาทธุรกิจ สมาชิกโ้ลนั้บระดั้บOTOP พนักงานเอกชน อารั้บการจั้บการระดั้บหน้าจัน ั้บจ้างกั้บ งานอิสระ/ Freelance อื่นๆ

รูปที่ 3.39 หน้าจอกกรอกข้อมูลบุคคล

เมื่อต้องเพิ่มข้อมูลบุคคล ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกรอกรายละเอียดส่วนต่างๆ ของบุคคลเพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

รายละเอียดกิจกรรม/หลักสูตร

แผนระดับ 3	ชื่อแผนงาน	หน่วยปฏิบัติ
3.1-1	ECIT	สมัย

ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร

รับเริ่มต้น

รับสิ้นสุด

นโยบายแพลตฟอร์ม 1

2016-05-27

2016-05-31

พื้นที่บริการ

กรุงเทพ

ข้อมูลสถานประกอบการ

#	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลประกอบการ	#	#	#
	2147489947	จันทนาทิวาภญา	บ้านกิ่งจ้อ			

Member DIP System 2016.

รูปที่ 3.42 รายชื่อผู้เข้ารับอบรมตามกิจกรรม/หลักสูตร

เมื่อเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมตามกิจกรรม/หลักสูตรต่างๆแล้ว จะต้องเข้ามาทำการเพิ่มข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินผลลัพธ์ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ

วันที่ประเมินความพึงพอใจ: 30-May-2016 หลักสูตร/เรื่องที่ได้รับบริการ: วิทยานิพนธ์

ระหว่างวันที่: 2016-05-27 ถึงวันที่: 2016-05-31 หน่วยงาน/แผนก: กรุงเทพ

1. ชื่อผู้บุคคล: _____

เลขประจำตัวประชาชน: 2147483647 ชื่อ: _____ นามสกุล: _____

2. ความพึงพอใจในการรับบริการ โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่เหมาะสมต่อการรับบริการ

รายการประเมิน **ระดับความพึงพอใจ**

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ
1.สามารถนำไปใช้ประโยชน์/โครงการตามต้องการ/ ออกสื่อและเป็นที่จับตามอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.ทักษะความรู้ความสามารถของผู้นำได้ ประเมินวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.มารยาท ความตั้งใจ และความเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.มารยาท ความตั้งใจ และความเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.มารยาท ความตั้งใจ และความเอาใจใส่ ในการให้บริการของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.ความสะอาด รวดเร็ว ของขั้นตอนในการรับบริการทั้งหมด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.ความสะอาด รวดเร็ว ของขั้นตอนในการขอรับบริการทั้งหมด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.ระยะเวลาการตามล่าหาเอกสาร/บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ในการบริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รูปที่ 3.43 แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (O2)

วันที่ติดตามผลสัมฤทธิ์ 30-May-2016	หลักสูตร/เรื่องที่ไม่บริการ นโยบายแลกเปลี่ยน 1
ระวางวันที่ 2016-05-27	ถึงวันที่ 2016-05-31
หน่วยงานตามต้นการ สขย	พื้นที่บริการ กรุงเทพฯ

1. ข้อมูลส่วนตัว
เลขประจำตัวประชาชน
2147483647

ชื่อสถานประกอบการ
นิวยอร์กจิว

ไปตรวจเครื่องหมาย ในชื่อตามความถี่ของงาน

ส่วนที่ 1 เนื้อหาความรู้

รายการประเมิน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ภาวนามิตรภาพและเข้ารับการอบรมในระดับ 10										
2. หลังจากการรับบริการผ่านมีความรู้ในระดับใด										

ส่วนที่ 2 การเข้าไปในโรงเรียน (กลุ่มเป้าหมาย 1 เดือน)

รายการประเมิน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ความสำเร็จจากกิจกรรมลด หรือสามารถเข้าไปโรงเรียนในโรงเรียนใด										
2. ความสำเร็จกับประสิทธิภาพการฝึก										
3. ความสำเร็จ										
4. ความสำเร็จ										
5. ความสำเร็จ										
6. ความสำเร็จในการขยาย										
7. ความสำเร็จสร้างแบรนด์										
8. ความสำเร็จความพร้อมเข้าสู่ AEC										
9. ความสำเร็จ										
10. ความสำเร็จของบริการเชิงธุรกิจ										
11. ความสำเร็จในการฝึก										
12. ความสำเร็จในการขยาย										
13. ความสำเร็จ										
14. ความสำเร็จ										
15. ความสำเร็จในการขยาย										
16. ความสำเร็จ IT/Digital										

ส่วนที่ 3 ผลกระทบ
 ท่านคิดว่าองค์กรของท่านได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสิ่งผลกระทบ อยางไร
 โดย 5= มากที่สุด 80-100 , โดย 4= มากที่สุด 60-80 , โดย 3= มากที่สุด 40-60 , โดย 2= มากที่สุด 20-40 , โดย 1= ไม่เห็นผล 20-0 =ไม่มีผล

รายการประเมิน	0	1	2	3	4	5
1. มีการเผยแพร่ความสำเร็จที่ได้รับจากอบรมไป ถึงที่ทำงานเป็นในกิจการ องค์กรที่ก่อประโยชน์						
2. มีการนำความรู้มาพัฒนา ศักยภาพของตนเองและงาน ที่รับผิดชอบ						
3. การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความคุ้มค่า เวลา						

บันทึก

รูปที่ 3.44 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ O2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

แบบประเมินผลลัพธ์กิจกรรม/กลุ่ม (O1)

วันที่ติดตามผลลัพธ์	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร
30-May-2016	นโยบายและแผนเชิงบูรณาการ
ระหว่างวันที่	ถึงวันที่
2016-05-27	2016-06-31
หน่วยงานดำเนินการ	พื้นที่บริการ
สขย	กรุงเทพฯ
1. ชื่อเลขบุคคล/สถานประกอบการ	ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน	นามสกุล
2147483647	วิชา/สาขา
ชื่อสถานประกอบการ	โทรศัพท์
บิวทีแอนด์	E-mail
โปรดทำเครื่องหมาย <input type="radio"/> ของคุณตามความเห็นของท่าน	
ส่วนที่ 1 จากการจัดทำบริการที่มุ่งเน้นการวัดผลและความสำเร็จตามประเด็น (ต้องครบถ้วนทุกข้อ)	
การพัฒนาศักยภาพของกิจการ ได้ไปใช้	
1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
3. เพิ่มผลผลิตการผลิตด้วย LEAN	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
4. บริการจัดการด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
5. บริการจัดการด้านการเงิน / การบัญชี	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
6. บริการจัดการด้านการตลาด	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
7. ขยายตลาด	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
8. บริการจัดการด้านโลจิสติกส์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
9. บริการจัดการด้าน IT/Digital	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
10. บริการจัดการความเสี่ยงองค์กร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
11. แพลตฟอร์ม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
12. รมกลุ่ม (cluster)AEC	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
13. สร้างเครือข่าย (Networking)	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
14. เครื่องมือหรือบรรณาการฐาน	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้

รูปที่ 3.45 แบบประเมินผลลัพธ์ O1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 15.พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) หรือบรรจุภัณฑ์ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้
- 16.พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) อย่างเดียว มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้
- 17.พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) หรือบรรจุภัณฑ์ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้
- 18.พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อย่างเดียว AEC มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้
- 19.พัฒนาบรรจุภัณฑ์ AEC มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้
- 20.พัฒนาตราสินค้า มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้
- 21.พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้นำไปใช้

ส่วนที่ 2.1 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (ส่งตอบ 1 ข้อ)

ด้านที่ประสบความสำเร็จ	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.ลดต้นทุนการผลิตหน่วย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.ลดการสูญเสีย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.ลดพลังงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.มูลค่ายอดขายส่งออก เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.มูลค่ายอดขายส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าขายในตลาดใหม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าขายผ่านอีคอมเมิร์ซ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.มีการลงทุนเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก

รูปที่ 3.45 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม | ประเด็น | แผนงาน | เก็บผลสิทธิ์ | Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของกิจกรรม/หลักสูตร ปี 2559

ข้อมูลกิจกรรมหลักสูตร									
#	รหัสแผน ระดับ 3	ชื่อกิจกรรมหลักสูตร	งบประมาณ	จำนวนการลดต้นทุนเฉลี่ย	จำนวนการลดการสูญเสียเฉลี่ย	จำนวนบุคลากรตามเข็มเข็มเฉลี่ย	จำนวนวันดำเนินการ	จำนวนผลผลิต	ความคุ้มค่าของกิจกรรมหลักสูตร
1	1.8-1	นิทานเวลาพิเศษ	1500000	9	4	6	18	100 พจน.ร.	85
2	1.8-1	โรงเรียนผดุง	1000000	7	3	9	30	150 นกอิน	170
3	1.8-1	กีฬาโลก	500000	6	8	5	6	50 นกอิน	60
4	6.3-1	บริการช่างซ่อมแบบเคลื่อนที่	10000000	5	5	9	36	100 พจน.ร.	85
5	6.3-1	พัฒนาอิเล็กทรอนิกส์โรงเรียน	1000000	5	4	6	12	50 พจน.ร.	45

Member DIP System 2016.

Go to Settings to activate Windows.

กำลังขอ bd.xingcloud.com...

รูปที่ 3.46 รายงานผลการวิเคราะห์ Regression

หลังจากได้ผลการคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ในโปรแกรม Excel ลงในระบบแล้ว ระบบจะทำการคำนวณหาผลลัพธ์ และจะแสดงออกมาเป็นรายงาน

สรุป

บทนี้อธิบายการทำงานของระบบงานใหม่เป็นแผนภาพไดอะแกรมและหน้าจอที่ใช้สำหรับติดต่อกับผู้ใช้งานทั้งหมด ให้สามารถเห็นภาพการทำงานของระบบที่จะพัฒนาและหน้าตาของระบบเมื่อพัฒนาเสร็จแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การทดลองและผลการทดลอง

การพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง ใช้ทฤษฎีวิเคราะห์ความถดถอย Regression Analysis ในการโมเดลที่ใช้ในการพยากรณ์ ผู้พัฒนาระบบจึงทำการทดลองในเบื้องต้น โดยการหาผลผลิตของการผู้เข้ารับการอบรมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของโครงการต่างๆ โดยมีจำนวนผลผลิต งบประมาณและผลลัพธ์หลังการฝึกอบรมสามด้าน ได้แก่ ลดต้นทุนการผลิต,มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น,ลดการสูญเสียและจำนวนวันที่ใช้ในการทำผลผลิต โดยใช้ข้อมูลจำนวน 20 ชุด มาทำการทดสอบเพื่อหาสมการพยากรณ์ ดังรูปที่ 4.1

	activity	goal	budget	x1	x2	x3	x4	var
1	a	100.00	1000000.00	9.00	7.00	9.00	9.00	
2	b	70.00	700000.00	6.50	8.00	5.00	6.00	
3	c	120.00	1500000.00	7.00	9.00	6.00	30.00	
4	d	150.00	1500000.00	9.00	5.50	7.00	30.00	
5	e	100.00	1000000.00	8.50	6.50	6.50	9.00	
6	f	70.00	1000000.00	6.50	7.50	7.50	6.00	
7	g	80.00	800000.00	6.00	8.00	9.00	6.00	
8	h	50.00	1000000.00	4.00	9.00	8.00	4.00	
9	i	120.00	2000000.00	5.00	5.00	7.50	12.00	
10	j	60.00	800000.00	7.00	5.50	4.70	6.00	
11	k	50.00	1000000.00	8.00	6.50	8.30	6.00	
12	l	70.00	2500000.00	5.00	7.50	8.50	12.00	
13	m	100.00	1500000.00	9.00	8.00	9.10	6.00	
14	n	130.00	9000000.00	5.50	9.00	4.80	9.00	
15	o	110.00	5000000.00	6.50	4.50	9.00	12.00	
16	p	50.00	1000000.00	9.10	6.40	5.00	4.00	
17	q	100.00	1700000.00	5.40	5.50	8.00	6.00	
18	r	120.00	1500000.00	6.00	7.40	7.70	12.00	
19	s	90.00	1000000.00	7.00	8.50	4.60	12.00	
20	t	150.00	9000000.00	8.50	6.70	6.00	15.00	
21								

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างข้อมูลใช้ในการทดลอง

สมการที่ได้จากการทดลอง

$$\text{Goal} = 40.753 + 0.000006467(b) + 1.503(x1) - 2.278(x2) + 2.461(x3) + 2.614(x4) ; R \text{ Square } 0.726$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานผลการวิเคราะห์

รายงานผลการวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์จำนวนผลผลิตของกิจกรรม โดยนำปัจจัย ทุกด้านเข้าในสมการ					
ตัวแปร	b	SE	β	t	p-value
งบประมาณ	6.467	0	0.513	3.561	0.003
ร้อยละลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยเฉลี่ย	1.503	3.031	0.072	0.4596	0.628
ร้อยละลดการสูญเสียเฉลี่ย	-2.278	3.338	0.099	0.682	0.506
ร้อยละมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ย	2.461	2.876	0.126	0.856	0.406
จำนวนวันที่ใช้ในการทำผลผลิต	2.614	0.613	0.609	0.261	0.001
ค่าคงที่ 40.753 ; Seest = ± 19.23					
R = .852 ; R ² = .726 ; F = 7.413 ;					

รูปที่ 4.1 สรุปผลการวิเคราะห์

จากตารางจะเห็นได้ว่าตัวแปรทั้ง 5 ตัว มีความสัมพันธ์กับผลผลิตในระดับสูงโดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ทุกตัว = 0.852 หรือ 85.2% และมีความสามารถในการพยากรณ์ = 0.726 หรือ 72.6% โดยมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์ = 19.23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

จากการศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูล โครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง ผู้จัดทำได้ข้อสรุปผลดังนี้

1. ได้ระบบที่ใช้เก็บข้อมูลที่ทำการพัฒนาขึ้นมาใหม่
2. ได้ตัวอย่างการนำข้อมูลในระบบมาวิเคราะห์ โดยใช้ Regression Analysis
3. ได้รายงานข้อมูลที่ได้จากการทดลอง Regression Analysis เพื่อหาความคุ้มค่าของ กิจกรรม/หลักสูตร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
4. จากการให้ผู้ใช้งานทดลองการใช้งานระบบ โดยการบันทึกข้อมูลจริง 50 ชุด ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง 100 %
5. นำข้อมูลทำการบันทึกทั้ง 20 ชุด มาทำการวิเคราะห์หาความคุ้มค่าจาก Regerssion ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์สามารถยอมรับได้ 70 % จากผู้ใช้

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. ควรหาข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อหาสมการความสัมพันธ์ที่จะนำคาดการณ์หรือประมาณการเพิ่มเติม เนื่องจากระดับความแม่นยำที่ได้อยู่แค่ระดับปานสูง
2. ควรนำข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฯ วิเคราะห์หรือใช้ประโยชน์ในรูปแบบอื่น เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

“การวิเคราะห์การถดถอย Regression Analysis” .2555. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก

<http://home.dsd.go.th/kamphaengphet/km/information/RESEARACH/014Regression.pdf>

ขจรศักดิ์ พรจันเพ้า .2557. “ การศึกษามูลค่าความเสียหายจากเหตุไฟฟ้าขัดข้องของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย ”

ดร.กัลยา วานิชปัญญา .2551. “การใช้ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูล” สำนักพิมพ์ ธรรมสาร

ทวิศักดิ์ รักสุวรรณ .2557. “ การใช้ Simple Linear Regression เพื่อวิเคราะห์หาอัตราการเปลี่ยนแปลงชายฝั่ง กรณีศึกษา:อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ”

ประดับ เรียนประยูร .2541. “การศึกษาแนวทางพัฒนาดังแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริม

เศรษฐกิจชุมชน ตลาดน้ำตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร”

ประกายรัตน์ สุวรรณ .2548. “คู่มือการใช้โปรแกรม SPSS เวอร์ชัน 12” สำนักพิมพ์ ซีเอ็ดยูเคชั่น

เป็นธิดา มณีโชติ, จันทนา จันทโรและไชยะ แจ่มช้อย “การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโรงงานควบคุม” วารสารวิจัยพลังงานปีที่ 8 ฉบับที่ 2554/2

ผศ.ดร.ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์ .2553. “การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ Multiple regression Analysis” [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก http://rlc.nrct.go.th/ewt_dl.php?nid=1154

สมประสงค์ เสนารัตน์ .2552. “การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ Multiple regression Analysis”

[ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก <http://www.13nr.org/posts/366415>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

User Acceptance Tests Sign-Off

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทร.02-2024514

Object Name :	SYSTEM MANAGING PROJECT FOR SMEs ENTREPRENEUR WITH MULTI LINEAR REGRESSION ANALYSIS
Department :	Department of Industrial Promotion
Requirement Ref. :	
URL :	

เอกสารชุดนี้เป็นการยอมรับระบบจัดการโครงการจากผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถทำงานได้ถูกต้องและครบถ้วน ตามความต้องการที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร

Approval and Signature:

I have reviewed and agree with the information contained in this document.

Role	Name / Position	Signature	Date
System User	นางสาวประเทือง พุกยาพิทักษ์กุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ		17/5/59
Project Owner	นางสาวจริญญา ท่วมไฉยา ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม(ด้านคอมพิวเตอร์)หน่วยงาน ส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์		14 มี.ย. 59

List of Attachment::

ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลได้ถูกต้อง
ระบบมีการจัดการการเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระบบสามารถออกรายงานจากข้อมูลที่อยู่ในระบบได้และรายงานผลการวิเคราะห์ Regression
ระบบใช้งานได้ง่าย และมีหน้าตาสวยงาม

User Acceptance Tests Result::

No.	Description	Result Yes / No	Remark.
1.	ทดลองบันทึกข้อมูลจริงเข้าระบบเป็นจำนวน 50 ชุด ระบบจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง 100%	Yes	
2.	ทดลองนำข้อมูลที่บันทึกลงระบบไปทดลองวิเคราะห์ทำ Regression ผลจากการวิเคราะห์สามารถยอมรับได้ 70%	Yes	มีการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

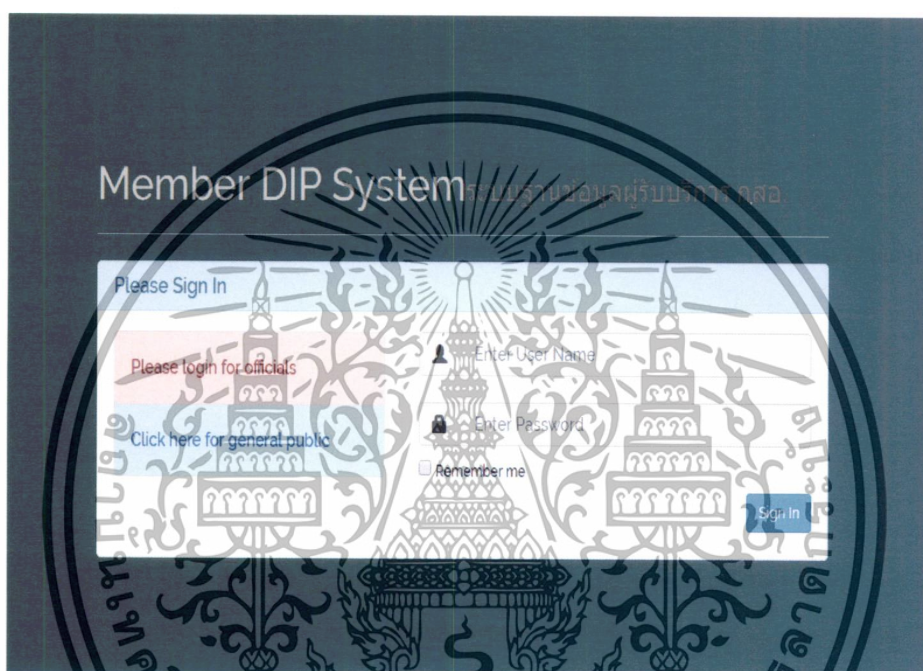
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คู่มือการใช้งานระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจะเจอหน้าจอ Login เพื่อทำการใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าไปสู่ในระบบเพื่อไปใช้งานเมนูต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานและผู้ดูแลระบบ ในกรณีที่บุคคลภายนอกจะสามารถเข้าใช้ระบบได้โดยไม่ต้อง Login โดยคลิกเมนู “Click here for general public”



รูปที่ 1 หน้าจอ Login

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการ login โดยใส่ username และ password แล้ว เข้าระบบมาแล้วจะเจอกับเมนูหลักซึ่งประกอบไปด้วยเมนูการเข้าไปบันทึกข้อมูลต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม - ประเด็น - แผนงาน - เก็บเคล็ดพิพิ - Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

ผู้ใช้งาน: คุณ user

Home Menu

Select menu

รูปที่ 2 หน้าจอเมนูหลัก

รายละเอียดเมนู

Admin – เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ, เพิ่มข้อมูลแผนงานประจำปีงบประมาณ, เพิ่มสมการการวิเคราะห์ Regression (เข้าใช้งานได้เฉพาะ Admin เท่านั้น)

Add Activity – เพิ่มรายละเอียดกิจกรรม/หลักสูตร

Show Activity Calendar – แสดงกิจกรรม/หลักสูตรทั้งหมดและเพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วม

Add Data – เพิ่มข้อมูลบุคคล, SMEs และวิสาหกิจชุมชน

Show Data Personal – แสดงข้อมูลบุคคลทั้งหมด

Show Data Smes – แสดงข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs

Show Data OTOPs – แสดงข้อมูลวิสาหกิจชุมชน

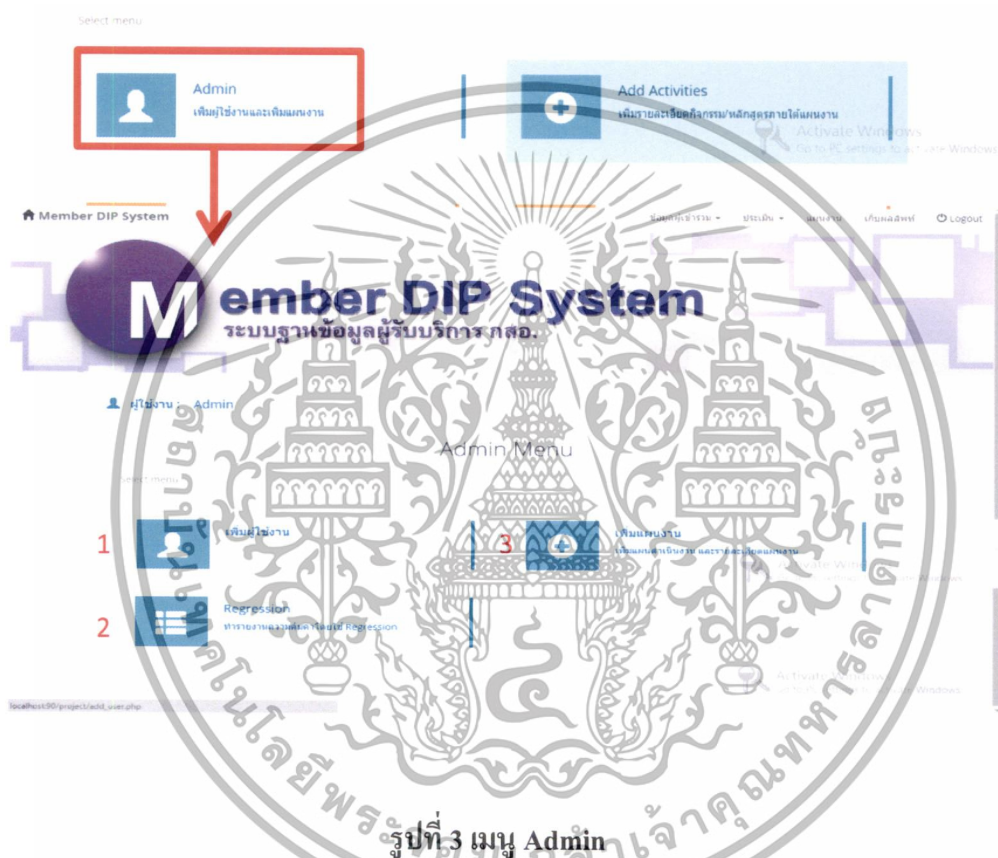
Report – แสดงรายงานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Admin



Home Menu



รูปที่ 3 เมนู Admin

Admin Menu จะเป็นเมนูย่อยซึ่งอยู่ในเมนู Admin ประกอบด้วย

1. เพิ่มผู้ใช้งาน- เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
2. เพิ่มแผนงาน- เพิ่มข้อมูลแผนงานประจำปีงบประมาณ
3. Regression- เพิ่มสมการการวิเคราะห์ Regression

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูเพิ่มผู้ใช้งาน

The screenshot shows the 'Admin Menu' of the Member DIP System. The 'Add User' option is highlighted with a red box. Below it, the 'Add User' form is shown with fields for 'First Name', 'Last Name', 'Username', and 'Password'. The 'Add User' button is also highlighted. Below the form, a table displays the list of users, with the 'Add' and 'Delete' buttons for each user highlighted with a red box.

Admin Menu

Select menu:

- เพิ่มผู้ใช้งาน
- เพิ่มแผนงาน
- Regression

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

ผู้ใช้งาน: Admin

ข้อมูลผู้ใช้งาน (กรุณากรอกข้อมูลในช่อง ที่ * ให้อครบทุกช่อง)

กรุณาผู้ใช้งาน

Admin * ผู้ใช้งานทั่วไป * นักศึกษา * ไร้อุปกรณ์

*ชื่อ

*นามสกุล

*Username

*Password

บันทึก

ชื่อ-นามสกุล	Username	Password	แก้ไข	ลบ
useruser	user	user	แก้ไข	ลบ
adminadmin	admin	admin	แก้ไข	ลบ

รูปที่ 4 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน

1. เข้าเมนู “เพิ่มผู้ใช้งาน” จะเจอหน้าให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล, username และ password จากนั้นกด “บันทึก” ข้อมูลจะเข้าสู่ฐานข้อมูลและจะแสดงข้อมูลในตารางด้านล่าง
2. สามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูเพิ่มแผนงาน

Member DIP System

Admin Menu

เพิ่มแผนงาน

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

Import Excel

รหัสแผนงาน	ปีงบประมาณ	ชื่อแผนงาน	หน่วยงาน	ภาคธุรกิจ	หน่วยงาน	ประเภทแผนงาน	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1.8-9	2559	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน Smart ในด้านเทคโนโลยีของแผนงานในมิติสีเขียว	กศน.2	เกษตร	กศน.2	จังหวัดปทุมธานี	4	แก้ไข	ลบ
3.1-1	2559	ECTP	กศน.	เกษตร	กศน.	จังหวัดปทุมธานี	100	แก้ไข	ลบ
1.8-8	2559	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน SMEs ในด้านเทคโนโลยีของแผนงานในมิติสีเขียว	กศน.2	เกษตร	กศน.2	จังหวัดปทุมธานี	4	แก้ไข	ลบ
5.1-3	2559	โครงการส่งเสริมอาชีพระหว่างเขตในภาคการเกษตรในมิติสีเขียว	กศน.	เกษตร	กศน.	จังหวัดปทุมธานี	4	แก้ไข	ลบ
1.8-8	2559	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน SMEs ในด้านเทคโนโลยีของแผนงานในมิติสีเขียว	กศน.2	เกษตร	กศน.2	จังหวัดปทุมธานี	4	แก้ไข	ลบ

รูปที่ 5 หน้าจอเพิ่มแผนงาน

1. เข้าเมนู “เพิ่มแผนงาน” จะแสดงรายละเอียดของแผนงานต่างๆและสามารถเพิ่มแผนงานโดย import เป็นไฟล์ XML โดยคลิก “Import Excel” หรือ เพิ่มข้อมูลจากการกรอกใส่ฟอร์ม โดยคลิก “เพิ่มแผนการดำเนินงาน” โดยเมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่เพิ่มจะแสดงในตารางด้านล่าง
2. สามารถ “แก้ไข” และ “ลบ” ข้อมูลได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูRegression

The screenshot displays the 'Member DIP System' interface. At the top, the user is logged in as 'Admin'. The 'Admin Menu' is visible, with the 'Regression' option highlighted in a red box. Below this, the 'Export Excel' button is also highlighted in a red box and labeled with a red '1'. A red arrow points from the 'Regression' menu item to the 'Export Excel' button. The main content area shows a table with columns for 'Constant' and 'Budget', and rows for 'กรณาระบุOperator(+,-)', 'X1', 'X2', 'X3', and 'X4'. The 'Export Excel' button is highlighted in a blue box, and the 'กรณาระบุOperator(+,-)' row is highlighted in a light blue box. A red box labeled '2' encompasses the table and the 'Export Excel' button. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'กลับ' (Back).

รูปที่ 6 หน้าจอเพิ่มสมการ Regression

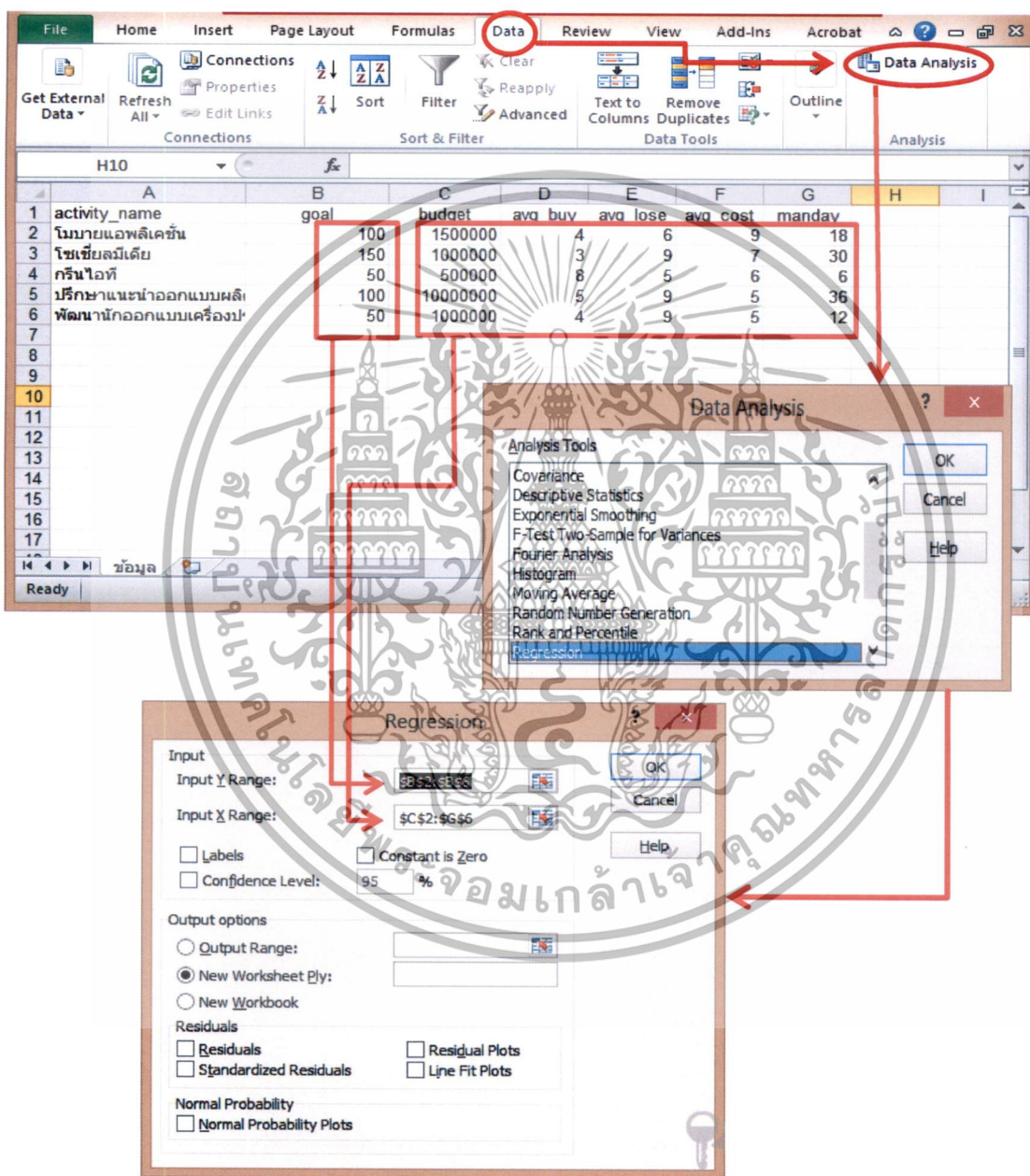
เมนูRegression เป็นเมนูสำหรับหาสมการเพื่อวิเคราะห์หาความคุ้มค่าของกิจกรรม/
หลักสูตร โดยใช้ Regression Analysis วิธีการใช้งานแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. Export Excel เพื่อนำข้อมูลที่ต้องการให้วิเคราะห์เข้าไปหาสมการในโปรแกรมExcel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. นำสมการที่ได้จากโปรแกรม Excel มากรอกใส่ตามช่อง เพื่อนำไปคำนวณให้ได้ผลลัพธ์ตามต้อง โดยมีวิธีการหาสมการในโปรแกรม Excel ดังนี้

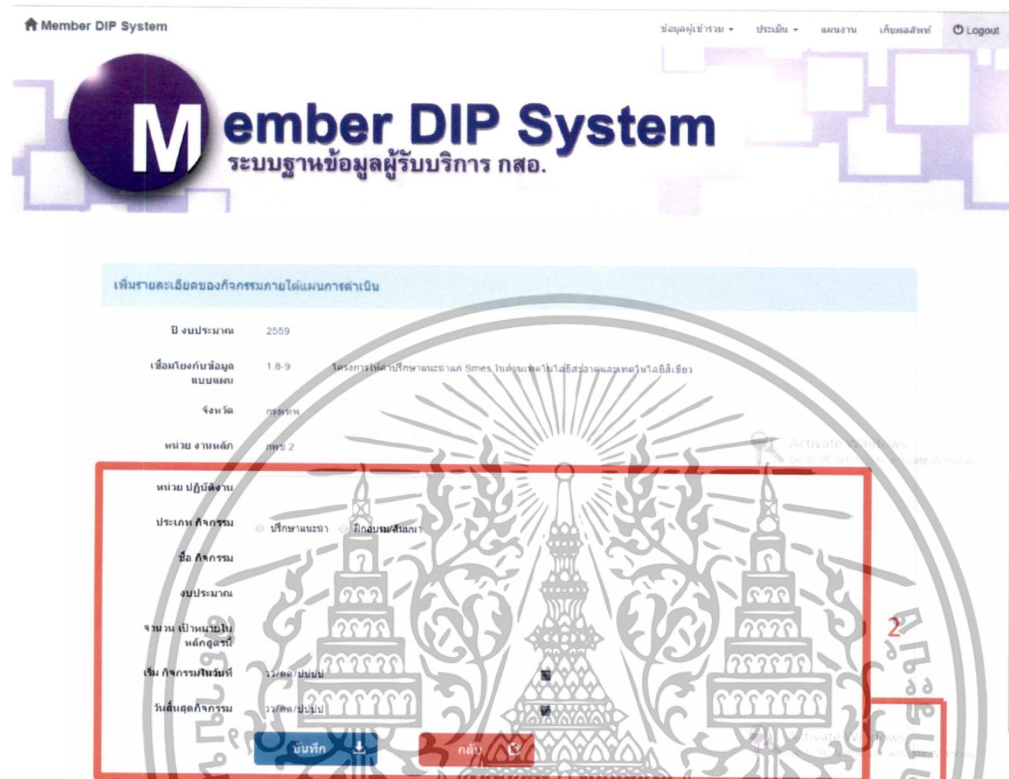
2.1. เมื่อ Export ข้อมูลมาเข้ามาในโปรแกรม Excel แล้วจะได้ข้อมูลดังรูปที่ 7 ซึ่งจะมีข้อมูลของกิจกรรมที่จะนำมาวิเคราะห์ Regression



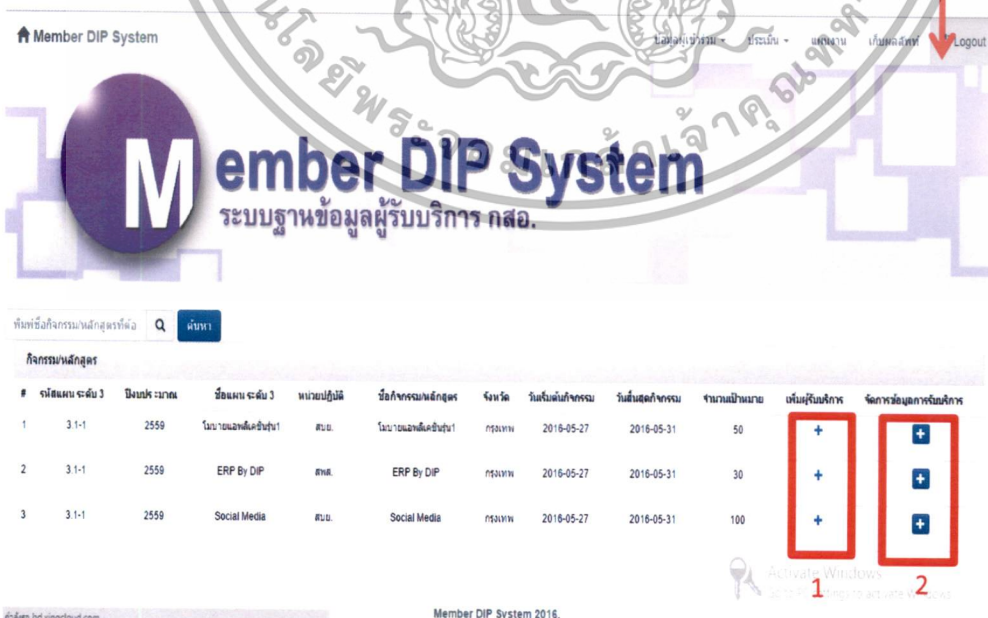
รูปที่ 7 แสดงการนำข้อมูลเข้าวิเคราะห์หาสมการ Regression ในโปรแกรม Excel

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2.2.คลิกเมนู Data → Data Analysis → Regression → OK ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปที่ 10 ให้ใส่รายละเอียดลงในหน้าจอแล้วกด “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและจะแสดงข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตร ในตารางดังรูปที่ 11



รูปที่ 10 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตร



รูปที่ 11 ข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตรทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลิก “จัดการข้อมูลการรับบริการ” ในตารางแสดงกิจกรรม/หลักสูตร เพื่อเข้าไปจัดการกรอกข้อมูลของผู้รับบริการเพิ่มเติม คือ “แบบประเมินความพึงพอใจ” และ “ผลลัพธ์หลังการรับบริการ” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของผู้รับบริการที่เข้าอบรมกิจกรรม/หลักสูตร ดังรูปที่ 15 เลือกรายชื่อที่ต้องการแล้วเพิ่มข้อมูลต่างๆ สีน้ำเงิน คือ “แบบประเมินความพึงพอใจ” สีเขียว คือ “ผลลัพธ์หลังการรับบริการทันที” และ สีเหลือง คือ “ผลลัพธ์หลังรับบริการ 3 เดือน”

The screenshot shows the 'Member DIP System' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ข้อมูลผู้เข้าร่วม', 'ประเมิน', 'ผลงาน', 'เก็บผลลัพธ์', and 'Logout'. The main header features the 'Member DIP System' logo and the text 'ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.'. Below this, there is a table of activities (รายการฝึกอบรม/หลักสูตร) and a table of service recipients (ข้อมูลสถานประกอบการ).

รายการฝึกอบรม/หลักสูตร	
แผนระดับ 3	ชื่อหน่วยงาน
3.1-1	ECIT
ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
นโยบายและแผนระดับ 1	ศูนย์
พื้นที่บริการ	
กรุงเทพ	

ข้อมูลสถานประกอบการ			
#	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อสถานประกอบการ
	2147483647	จันทนาพรหมใจ	บัวบกนิเวศ

รูปที่ 15 หน้าจอข้อมูลของผู้รับบริการที่เข้าอบรมกิจกรรม/หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

แบบประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ

วันที่ประเมินความพึงพอใจ 30-May-2016	หลักสูตรเรื่องที่ให้บริการ นโยบายแอลเคชันรุ่น1
ระหว่างวันที่ 2016-05-27	ถึงวันที่ 2016-05-31
หน่วยงานดำเนินการ กรุงเทพ	

1 ข้อมูลบุคคล
เลขประจำตัวประชาชน **ชื่อ** **นามสกุล**
 2147483647 จันทยา จันทร์ฉาย

2. ความพึงพอใจในการรับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย x ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่ท่านพึงพอใจในการรับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
1.สามารถนำใบประเมินที่มีตรงตามต้องการ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
2.ทัศนคติและความสามารถของผู้ให้บริการ มีความเป็นมืออาชีพ	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
3.มารยาท ความตั้งใจ และความเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
4.มารยาท ความตั้งใจ และความเอาใจใส่ ในการให้บริการของวิทยากร	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
5.ความสะอาด รวดเร็ว ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
6.ความสะอาด รวดเร็ว ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในบริษัท	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
7.ระยะเวลาตรงตามกำหนดในการให้บริการ	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
8.ความเหมาะสมของสถานที่ในการบริการ	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ
9.ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ในการบริการ	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พอใจ

บันทึก

รูปที่ 16 แบบประเมินความพึงพอใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (O2)

วันที่ติดตามผลสัมฤทธิ์
30-May-2016

ระนาบวงรับ
2016-05-27

หน่วยงานต้นสังกัด
สชช

ชื่อผู้ติดตามผล
เดอประจางค์ประจางค์

ชื่อสถานประกอบการ
นิยภัท

หลักสูตรเรื่องที่ไม่บริการ
นโยบายแอลกอฮอล์ชุมชน 1

กิจกรรม
กสอ

ชื่อ
รับยา

นามสกุล
รับโดย

E-mail

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องตามความถี่ของหัวข้อ ส่วนที่ 1 เหนือตารางนี้

รายการประเมิน

1. ภาวดีความรุดกบ่งแจ้งรับบริการอยู่ในระดับ 10
2. หนึ่งจากจกรรับบริการนำผลสัมฤทธิ์ในระดับ 10

ส่วนที่ 2 การเข้าไปประเมินข้อมูลตามใบสมัคร (1 ด้าน)

รายการประเมิน

1. ด้บริการรับบริการ
2. ด้บริการรับบริการ
3. ด้บริการรับ
4. ด้บริการรับ
5. ด้บริการรับ
6. ด้บริการรับ
7. ด้บริการรับ
8. ด้บริการรับ
9. ด้บริการรับ
10. ด้บริการรับ
11. ด้บริการรับ
12. ด้บริการรับ
13. ด้บริการรับ
14. ด้บริการรับ
15. ด้บริการรับ
16. ด้บริการรับ

ส่วนที่ 3 ผลกระทบ

ท่านดีว่าองค์กรของท่านได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้ส่งผลกระทบต่ออย่างไร

100 = มากกว่าร้อยละ 80-100, 100 = มากกว่าร้อยละ 60-80, 100 = มากกว่าร้อยละ 40-60, 100 = มากกว่าร้อยละ 20-40, 100 = ไม่เกินร้อยละ 20-0 = ไม่มีผล

รายการประเมิน

1. ด้การยอมรับผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานต้นสังกัด
2. ด้การยอมรับผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานต้นสังกัด
3. ด้การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้มีความคุ้มค่าหรือไม่

บันทึก

รูปที่ 17 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ O2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Member DIP System ข้อมูลผู้เข้าร่วม - ประเด็น - แผนงาน - เก็บผลสัมฤทธิ์ - Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์กิจการ/กลุ่ม (O1)

วันที่ติดตามผลสัมฤทธิ์	ชื่อกิจกรรม/แผนก/จุด
30-May-2016	นโยบายแพลตฟอร์มรุ่น1
ระหว่างวันที่	ถึงวันที่
2016-05-27	2016-05-31
หน่วยงานดำเนินการ	พื้นที่บริการ
สขย	กรุงเทพฯ
1. ข้อมูลบุคคล/สถานประกอบการ	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ
2147483647	จรรยา
ชื่อสถานประกอบการ	นามสกุล
มิวทิมจีเอ	ศิริกัญญา
โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องตามความเห็นของท่าน	
ส่วนที่ 1 จากกรณีสัมภาษณ์สามารถนำมาประเมินและรวมผลตามค่าได้ (ต้องตอบอย่างน้อย 1 ข้อ)	
การพัฒนาศักยภาพของกิจการ	ได้ทำไปใช้
1.ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
2.เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
3.เพิ่มผลิตภาพการผลิตด้วย LEAN	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
4.บริการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
5.บริการจัดการด้านการเงิน / การบัญชี	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
6.บริการจัดการด้านการตลาด	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
7.ขยายตลาด	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
8.บริการจัดการด้านโลจิสติกส์	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
9.บริการจัดการด้าน IT/Digital	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
10.บริการจัดการความเสี่ยงองค์กร	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
11.แผนธุรกิจ	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
12.รวมกลุ่ม (cluster)AEC	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
13.สร้างเครือข่าย (Networking)	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>
14.เตรียมการรองรับมาตรการ	มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> ไม่ได้ทำไปใช้ <input type="radio"/>

รูปที่ 18 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ 01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15.พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product)พร้อมบรรจุภัณฑ์	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
16.พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product)อย่างเดียว	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
17.พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) พร้อมบรรจุภัณฑ์	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
18.พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อย่างเดียว AEC	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
19.พัฒนาบรรจุภัณฑ์ AEC	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
20.พัฒนาตราสินค้า	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้
21.พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม	<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> ไม่ได้นำไปใช้

ส่วนที่ 2.2.1 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (ต้องตอบ 1 ข้อ)

ด้านที่ประสบความสำเร็จ

	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.ลดต้นทุนการผลิตลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.ลดการสูญเสีย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.ลดพลังงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.มูลค่ายอดขายส่งออก เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.มูลค่ายอดขายส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่ายอดขายส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่ายอดขายส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่ายอดขายส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่าขายในตลาดใหม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.ผลิตภัณฑ์พัฒนามีมูลค่าขายผ่านอีคอมเมิร์ซ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.มีการลงทุนเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก

รูปที่ 19 แบบประเมินผลลัพธ์ 01 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Show Activity Calendar

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม - ประเมิน - แผนงาน - เก็บผลสิทธิ์ - Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

ผู้ใช้งาน : คุณ user

Home Menu

Select menu

- Admin
เพิ่มใช้งานและเห็นหน้างาน
- Show Activity Calendar
แสดงปฏิทินกิจกรรม/หลักสูตร
- Add Activities
เพิ่มรายละเอียดกิจกรรม/หลักสูตรรายได้นั้นงาน
- Add Data
เพิ่มข้อมูลค่างานงาน

Member DIP System

ข้อมูลผู้เข้าร่วม - ประเมิน - แผนงาน - เก็บผลสิทธิ์ - Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

พิมพ์ชื่อกิจกรรม/หลักสูตรที่คิดค้น ค้นหา

กิจกรรม/หลักสูตร	จัดเมื่อ ระดับ 3	ปีงบประมาณ	ชื่อแผน ระดับ 3	หน่วยปฏิบัติ	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	จังหวัด	วันเริ่มกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	เพิ่มรับบริการ	จัดการข้อมูลกิจกรรม
1	3.1-1	2559	นโยบายระดับต้นขั้น	ส.บ.	นโยบายระดับต้นขั้น	กรุงเทพมหานคร	2016-05-27	2016-05-31	50	+	+
2	3.1-1	2559	ERP By DIP	ส.บ.	ERP By DIP	กรุงเทพมหานคร	2016-05-27	2016-05-31	30	+	+
3	3.1-1	2559	Social Media	ส.บ.	Social Media	กรุงเทพมหานคร	2016-05-27	2016-05-31	100	+	+

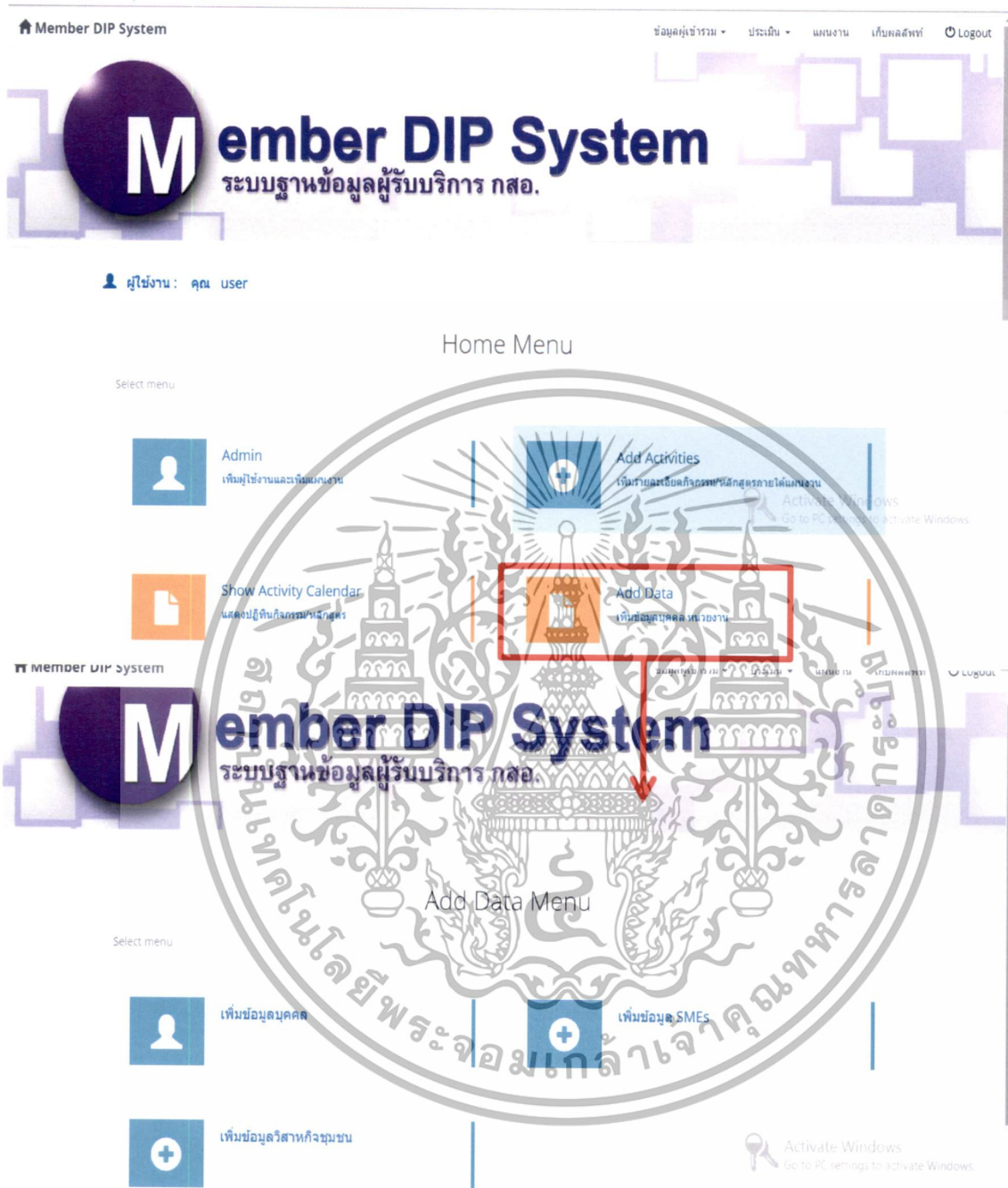
Member DIP System 2016.

รูปที่ 20 แสดงตารางกิจกรรม/หลักสูตร

จะแสดงตารางกิจกรรม/หลักสูตรที่เจ้าหน้าที่เพิ่มข้อมูล ไปแล้ว เพื่อที่สามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับบริการ และจัดการข้อมูลการรับบริการได้ ดังรูปที่ 20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Add Data

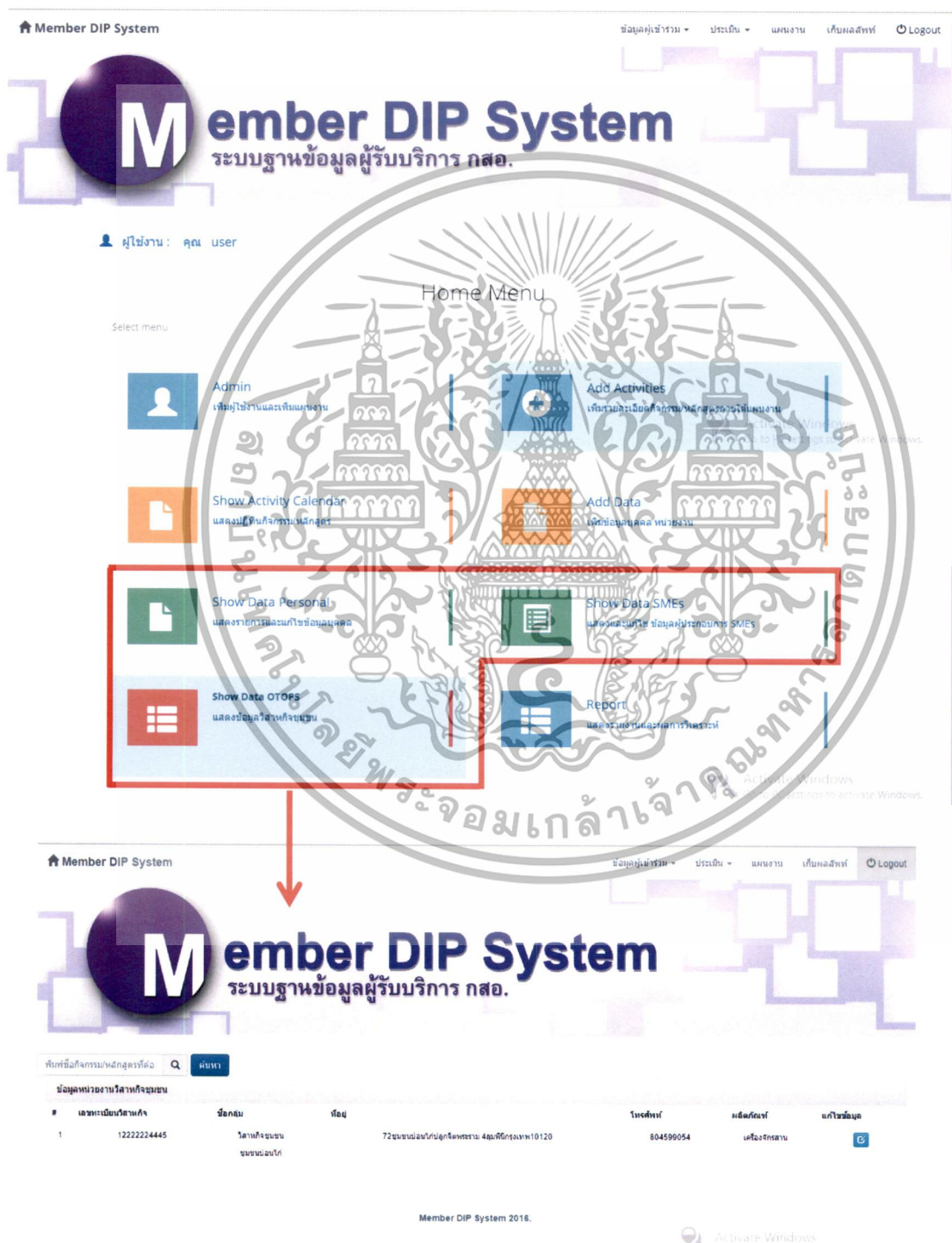


รูปที่ 21 หน้าจอเมนูย่อย Add Data

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Add Data จะแสดงเมนูการเพิ่มข้อมูลต่างๆ เข้าในฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลบุคคล, ข้อมูล SMEs และข้อมูลวิสาหกิจชุมชน เมื่อคลิกเมนูระบบจะแสดงฟอร์มข้อมูลให้กรอกข้อมูลต่างๆ โดยข้อมูลจะเข้าในฐานข้อมูลแต่จะยังไม่ระบุกิจกรรม/หลักสูตรให้กับข้อมูล

เมนู Show Data Personal, Show Data SMEs และ Show Data OTOPs



รูปที่ 22 หน้าจอแสดงข้อมูลของบุคคล, SMEs และวิสาหกิจชุมชน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการค้าเท่านั้น มิใช่ในสัญญาใดที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Show Data Personal , Show Data SMEs และ Show Data OTOPs ระบบจะแสดงข้อมูลบุคคล, ข้อมูล SMEs และข้อมูลวิสาหกิจชุมชนที่อยู่ในระบบทั้งหมดและสามารถแก้ไขข้อมูล ได้ดังรูปที่ 22

เมนู Report

Member DIP System

ข้อมูลผู้ใช้งาน - ประเมิน - แผนงาน เก็บผลสัมฤทธิ์ Logout

Member DIP System

ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ.

ผู้ใช้งาน : คุณ user

Home Menu

Select menu:

- Admin: เก็บผู้มีใช้งานและเก็บแผนงาน
- Show Activity Calendar: แสดงปฏิทินกิจกรรม/หลักสูตร
- Show Data Personal: แสดงรายการข้อมูลพื้นฐานของบุคคล
- Show Data OTOPs: แสดงข้อมูลวิสาหกิจชุมชน
- Add Activities: เพิ่มข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตรภายใต้ของหน่วยงาน
- Add Data: เพิ่มข้อมูลบุคคล หน่วยงาน
- Show Data SMEs: แสดงรายชื่อบริษัท/ผู้ประกอบการ SMEs
- Report: แสดงรายงานและผลการวิเคราะห์

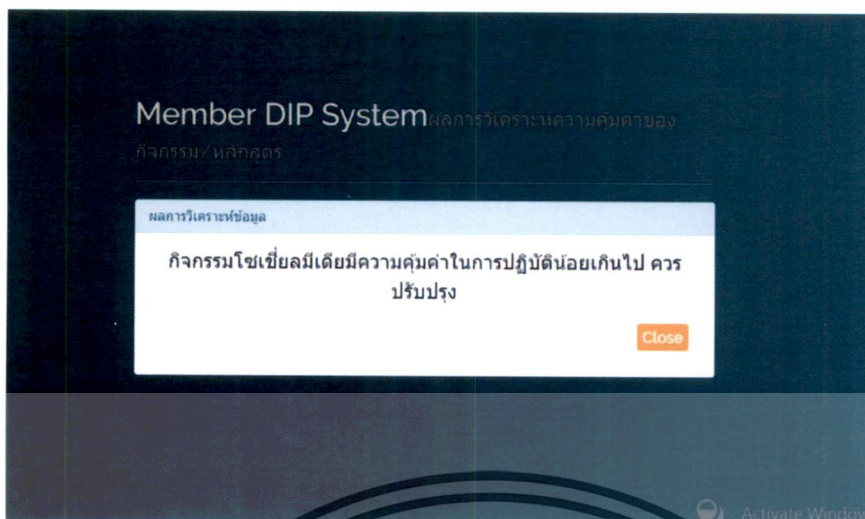
Member DIP System

รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของกิจกรรม/หลักสูตร ปี 2559

#	จัดแผน ระดับ 3	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	งบประมาณ	ข้อมูลการลดต้นทุนเฉลี่ย	ข้อมูลการลดการสูญเสียเฉลี่ย	ข้อมูลมูลค่าของงานเพิ่มขึ้นเฉลี่ย	จำนวนดำเนินการ	จำนวนผลผลิต	ความคุ้มค่าของกิจกรรม/หลักสูตร
1	1.8-1	นโยบายและแผน	1500000	9	4	6	18	100 work d	95
2	1.8-1	โรงเรียนดีเด่น	1000000	7	3	9	30	150 ชิ้นใบ	110
3	1.8-1	ครัวโลก	500000	6	8	5	6	50 ชิ้นใบ	80
4	6.3-1	บริษัทฯ แห่งโลกแบบสีเขียว	10000000	5	5	9	36	100 work d	85
5	6.3-1	พัฒนาวิสาหกิจแบบเชิงประจักษ์	1000000	5	4	9	12	50 work d	45

Member DIP System 2016.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 23 รายงานผลการวิเคราะห์ Regression
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 24 คำแนะนำการทำกิจกรรมจากผลการวิเคราะห์ Regression

เมนู Report จะแสดงรายงานต่างๆของระบบและรายงานผลการวิเคราะห์จาก Regression Analysis ดังแสดงในรูปที่ 23 รายงาน Regression จะแสดงข้อมูลของกิจกรรมที่นำข้อมูลไปวิเคราะห์และแสดงผลการวิเคราะห์ออกมาในคอลัมภ์ “ความคุ่มค่าของกิจกรรม/หลักสูตร” โดยข้อมูลที่แสดงจะเป็นตัวเลขที่ได้จากการคำนวณตามสมการที่ได้จากการทำ Regression ในโปรแกรม Excel โดยจะบอกจำนวนผลผลิตของแต่ละกิจกรรมว่าต้องทำเป็นจำนวนเท่าไรและเมื่อนำมาเทียบกับจำนวนผลผลิตที่แต่ละกิจกรรมทำได้ในคอลัมภ์ “จำนวนผลผลิต” ระบบจะบอกว่าผลผลิตที่ทำได้นั้น “น้อยไป” หรือ “คุ่มค่า” แล้ว ถ้าคลิกที่ตัวเลข “ความคุ่มค่าของกิจกรรม/หลักสูตร” ระบบจะแสดงคำแนะนำของแต่ละกิจกรรม ดังรูปที่ 24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นบุคคลภายนอก

The screenshot displays the Member DIP System interface. At the top, there is a login form titled 'Please Sign In' with fields for 'Enter User Name' and 'Enter Password', and a 'Remember me' checkbox. A red box highlights the 'Click here for general public' link. Below the login form, the dashboard header includes 'Member DIP System' and navigation links like 'Home', 'Profile', 'My Account', 'Helpdesk', and 'Logout'. The main content area features a table of activities with columns for activity ID, version, number of users, activity name, category, status, start/end dates, and duration. A red box highlights the 'Logout' button in the top right corner.

#	รหัสแผน ระดับ 3	ผังโครงการ	ชื่อแผน ระดับ 3	หมายเลขผู้ใช้	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	จำนวน	วันเริ่มกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	ลงทะเบียน
1	3.1-1	2559	ประชาสัมพันธ์	สนบ	ประชาสัมพันธ์	คนงาน	2016-05-27	2016-05-31	50	+
2	3.1-1	2559	ERP By DIP	สนบ	ERP By DIP	คนงาน	2016-05-27	2016-05-31	30	+
3	3.1-1	2559	Social Media	สนบ	Social Media	คนงาน	2016-05-27	2016-05-31	100	+

รูปที่ 25 หน้าจอแสดงปฏิทินกิจกรรมของผู้ใช้งานบุคคลภายนอก

เมนูสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นบุคคลภายนอกให้คลิกที่ “Click here for general public” ระบบจะแสดงปฏิทินกิจกรรม/หลักสูตร ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าไปลงทะเบียนถ้ามีความสนใจจะเข้ารับบริการ เมื่อคลิก “ลงทะเบียน” จะมีหน้าจอให้กรอกข้อมูลบุคคลและข้อมูลหน่วยงานตามลำดับ ดังรูปที่ 25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – ชื่อสกุล นางสาวจรินยา ท้วมไฉยา
วัน เดือน ปี เกิด 6 เมษายน 2528
ที่อยู่ปัจจุบัน 37 ซ.เสรีไทย83 ถ.เสรีไทย คันนายาว กรุงเทพฯ
ที่ทำงานปัจจุบัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน นักวิชาการอุตสาหกรรม(ด้านคอมพิวเตอร์)
ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2555-2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ.2554-2555 บริษัท ยูนิลีเวอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้