

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดง
APPOINTMENT SCHEDULING SYSTEM FOR ACTORS

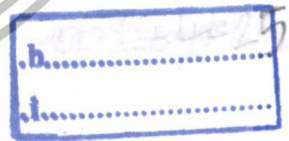


โดย



พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๖๕๘

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน **146473**
วันเดือนปี **23 พ.ค. 2560**



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษาอิสระ 2
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

APPOINTMENT SCHEDULING SYSTEM FOR ACTORS



A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE

REQUIREMENTS OF THE COURSE

INDEPENDENT STUDY 2

MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF THE TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
2/2015



COPYRIGHT 2016

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองการศึกษาอิสระ 2 (INDEPENDENT STUDY 2)

เรื่อง

ระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดง

Appointment scheduling system for actors

นายฐานา ฉัตรมณี

รหัสประจำตัว 57606114

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด
รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.สิงหะ ฉวีสุข)

..... กรรมการสอบ

(ผศ.ดร.ณัฐพล พันธุ์วงศ์)

..... กรรมการสอบ

(ดร.สุภวรรณ อันนันทน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดง
นักศึกษา	นายฐาปนา ฉัตรมณี
รหัสนักศึกษา	57606114
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ปีการศึกษา	2558
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.สิงหะ นวีสุข

บทคัดย่อ

เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างหลากหลายด้านอย่างแพร่หลาย ทั้งนี้องค์กรธุรกิจได้ทำการปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ในด้านหนึ่งของธุรกิจดารานักแสดงยังมีความต้องการที่สามารถนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแก่ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง โครงการศึกษาอิสระนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับกระบวนการ การดำเนินงานของธุรกิจดารานักแสดง ในด้านของการจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดง ให้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจากระบบงานในปัจจุบัน

ระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดง มีแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบพัฒนาระบบ โดยได้ทำการศึกษาข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน ด้านการจัดการ ตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดงจากผู้ที่ทำงานเป็นจัดการส่วนตัวดารานักแสดงโดยตรง จึงได้ข้อสรุปในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นในแนวทางให้สามารถใช้งานได้ง่าย และสะดวกในทุกสถานที่ โดยแบ่งการพัฒนาระบบเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ในส่วนเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อความเหมาะสมการดำเนินงานในปัจจุบัน

Title	Appointment scheduling system for actors
Student	Mr. Thapana Chatmanee
Student ID.	57606114
Degree	Master of Science
Program	Information Technology
Major	Information Technology and Management
Academic Year	2015
Advisor	Dr. Singha Chaveesuk

ABSTRACT

The information technology have many role of our life. Now, the most of business acquaint with the information technology. So, in the part of the business of the actors want to take the system of information technology come to increase efficiency operation for the manager of the actor. The objective of this project is education, analyze and develop the system information technology to relate with process of the business of the actors and manage about the appointment scheduling for actors to take increase efficiency operation from the system of working in the present

The appointment scheduling system for actors have guideline for study, analyze and design to develop the system. This system was conducted process of operation, management schedule of the actors from the manager of them. It concluded that is the best way to use and convenient all area. By the way we divide for 2 parts are the web application and mobile application as appropriate in the present

กิตติกรรมประกาศ

โครงการนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสามารถและการช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดร.สิงหะ ฉวีสุข ที่ได้สละเวลาให้คำปรึกษา คำแนะนำอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งตลอดโครงการ ข้าพเจ้าผู้จัดทำโครงการซาบซึ่งในความอนุเคราะห์เมตตาของอาจารย์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่านที่อบรม สั่งสอนให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานแก่ข้าพเจ้า

ขอขอบพระคุณ คุณวรวุฒิ ทัดบรรทม ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตละครโทรทัศน์ และคุณภาณุ รัตน์ มาจันทร์ หัวหน้าส่วนงานคัดเลือกดารานักแสดง บริษัท กันตนา มูฟวี่ ทาวน์ (2002) จำกัด ที่ได้ให้การสนับสนุนให้ข้อมูลรายละเอียดการนัดหมายดารานักแสดงรวมทั้งข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำโครงการในครั้งนี้

สุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณครอบครัวของข้าพเจ้าที่เป็นกำลังใจและให้การสนับสนุนในทุกเรื่อง ทำให้ข้าพเจ้าสามารถดำเนินการจัดทำโครงการให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ธำมณี นัฏรมณี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตการพัฒนาระบบ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 แนวความคิดการจัดตารางงานสำหรับคารานักแสดง.....	4
2.2 เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการ iOS.....	6
2.3 เทคโนโลยีภาษา HTML.....	8
2.4 เทคโนโลยีภาษา PHP.....	10
2.5 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service).....	11
2.6 เทคโนโลยีฐานข้อมูล (Database) MySQL.....	11
2.7 แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	16
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	19
3.1 ภาพรวมของระบบปัจจุบัน.....	19
3.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานปัจจุบัน.....	21
3.3 ขั้นตอนดำเนินงานของระบบปัจจุบัน.....	22
3.4 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน.....	27
3.5 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study).....	28
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	30
4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่.....	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่	31
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล	52
5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity Relationship Diagram).....	52
5.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	54
5.3 คลาสไดอะแกรม (Class Diagram).....	59
บทที่ 6 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน	60
6.1 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน	60
6.2 การออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน	61
6.3 การออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานในส่วน โมบายแอปพลิเคชัน	76
บทที่ 7 บทสรุป	90
7.1 สรุปผลการศึกษา	90
7.2 ปัญหาและข้อจำกัดการพัฒนาระบบฯ	91
7.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฯ ในอนาคต	91
บรรณานุกรม	92
ภาคผนวก.....	94
ภาคผนวก ก บทสัมภาษณ์	95
ภาคผนวก ข แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง.....	96
ประวัติผู้เขียน.....	99

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงข้อมูลของ MySQL ชนิดตัวเลข	12
2.2 แสดงข้อมูลของ MySQL ชนิดสตริง.....	13
2.3 แสดงข้อมูลของ MySQL ชนิด BLOB	14
2.4 แสดงชนิดข้อมูลของ MySQL ชนิด SET และ ENUM	14
2.5 แสดงชนิดข้อมูลของ MySQL ชนิดวัน เวลา.....	14
2.6 แสดงเอทริบิวต์ของคอลัมน์ใน MySQL	15
3.1 แสดงปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบันและวิธีการแก้ไขปัญหา.....	28
4.1 รายละเอียดคุณสมบัติส่งค่าขอนัดหมาย.....	34
4.2 รายละเอียดคุณสมบัติแจ้งเตือนนัดหมาย.....	35
4.3 รายละเอียดคุณสมบัติตารางงาน.....	36
4.4 รายละเอียดคุณสมบัติการนัดหมายงาน.....	36
4.5 รายละเอียดคุณสมบัติจัดการไฟล์เอกสาร.....	37
4.6 รายละเอียดคุณสมบัติบริหารจัดการผู้ติดต่อ.....	38
4.7 รายละเอียดคุณสมบัติตอบรับค่าขอนัดหมาย.....	39
4.8 รายละเอียดคุณสมบัติกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล.....	40
4.9 รายละเอียดคุณสมบัติลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน.....	40
5.1 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี COMPANY	54
5.2 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี ACCOUNT.....	54
5.3 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี MSETTING.....	55
5.4 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี ADDACCOUNTLIST.....	55
5.5 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี NOTE	55
5.6 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี PROJECT	56
5.7 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี ATTACHFILE	56
5.8 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี INVITE.....	56
5.9 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี PERMISSION	57
5.10 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี NOTIFICATION.....	57
5.11 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี VERIFY.....	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1 แยกทิวทัศน์แสดงขั้นตอนการทำงานโครงการระยะยาว	23
3.2 แยกทิวทัศน์แสดงการทำงานแบบโครงการระยะสั้น โดยผ่านตัวแทนผู้ว่าจ้าง	24
3.3 แยกทิวทัศน์แสดงการทำงานแบบโครงการระยะสั้นกับผู้จัดการ โดยตรง	25
3.4 แยกทิวทัศน์แสดงการทำงานแบบโครงการระยะสั้นกับคารานักแสดงโดยตรง	26
4.1 แยกทิวทัศน์แสดงขั้นตอนการทำงานระบบฯ	32
4.2 ยูสเคสระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง	33
4.3 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสส่งคำขอนัดหมาย	41
4.4 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสแจ้งเตือนนัดหมาย	42
4.5 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสตารางงาน	42
4.6 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสการนัดหมายงาน	43
4.7 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสบริหารจัดการตารางนักแสดง	43
4.8 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสตอบรับคำขอนัดหมาย	44
4.9 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน	44
4.10 ซีเควนซ์ไดอะแกรมส่งคำขอนัดหมาย	45
4.11 ซีเควนซ์ไดอะแกรมแจ้งเตือนนัดหมาย ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน	46
4.12 ซีเควนซ์ไดอะแกรมแจ้งเตือนนัดหมาย ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน	46
4.13 ซีเควนซ์ไดอะแกรมตารางงาน ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน	47
4.14 ซีเควนซ์ไดอะแกรมตารางงาน ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน	47
4.15 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการนัดหมายงาน ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน	48
4.16 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการนัดหมายงาน ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน	48
4.17 ซีเควนซ์ไดอะแกรมบริหารจัดการผู้ติดต่อ	49
4.18 ซีเควนซ์ไดอะแกรมตอบรับคำขอนัดหมาย ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน	50
4.19 ซีเควนซ์ไดอะแกรมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน	50
4.20 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน	51
5.1 แผนภาพแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี	53
5.2 แผนภาพคลาสไดอะแกรม	59
6.1 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
6.2 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วนโมบายแอปพลิเคชัน	61
6.3 หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ.....	61
6.4 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลโครงการต่างๆ.....	62
6.5 หน้าจอแสดงปฏิทินงาน.....	63
6.6 หน้าจอแสดงรายการโครงการที่ถูกกลบ.....	64
6.7 หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่.....	65
6.8 หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่.....	66
6.9 หน้าจอแสดงการส่งคำขอนัดหมายถึงผู้ติดต่อหรือดารา.....	67
6.10 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ.....	68
6.11 หน้าจอแสดงการตั้งค่า.....	69
6.12 หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว.....	70
6.13 หน้าจอแสดงการเพิ่มดารานัดแสดง.....	71
6.14 หน้าจอแสดงการตรวจสอบการรู้จักผู้ติดต่อ.....	72
6.15 หน้าจอแสดงการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน.....	73
6.16 หน้าจอแสดงการจัดการรายชื่อบริษัท.....	74
6.17 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน.....	75
6.18 หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ.....	76
6.19 หน้าจอแสดงเมนูรายชื่อผู้ติดต่อ.....	77
6.20 หน้าจอแสดงการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการเพิ่ม.....	78
6.21 หน้าจอแสดงการค้นพบบัญชีรายชื่อที่ได้ทำการค้นหา.....	79
6.22 หน้าจอแสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์.....	80
6.23 หน้าจอแสดงเมนูปฏิทิน.....	81
6.24 หน้าจอแสดงการตอบรับนัดหมายงาน.....	82
6.25 หน้าจอแสดงการส่งการนัดหมายให้ดารานักแสดง.....	83
6.26 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการนัดหมาย.....	84
6.27 หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของดารานักแสดง.....	85
6.28 หน้าจอแสดงเมนูรายการ.....	86

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
6.29 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ	87
6.30 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ	88
6.31 หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว	89



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
IX
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

การพัฒนากระบวนการจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลรวบรวมรายละเอียด เพื่อทำความเข้าใจและหาแนวทางในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมา

1.2 วัตถุประสงค์

1.3 ขอบเขตการพัฒนา

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ความเป็นมา

เนื่องจากในปัจจุบันธุรกิจดารานักแสดงเป็นธุรกิจที่มีการเติบโต ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ธุรกิจยิ่งเติบโตปริมาณข้อมูลก็ยิ่งเพิ่มขึ้นตามมา การจัดเก็บข้อมูลนั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง จากการสัมภาษณ์ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง ได้ให้รายละเอียดของการจัดเก็บข้อมูลอันเป็นประโยชน์ คือ ปัจจุบันการบันทึกข้อมูลมีอยู่หลากหลายส่วน เช่น ข้อมูลที่เป็นรูปแบบเอกสาร หนังสือสัญญาจะทำการจัดเก็บลงแฟ้มเอกสาร ข้อมูลที่เกิดจากการนัดหมายดารานักแสดงทางโทรศัพท์ ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงต้องทำการจดบันทึกข้อมูลนั้นด้วยตัวเองในสมุดบันทึกส่วนตัว หรือบันทึกลงระบบปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน แต่เนื่องจากระบบปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ไม่ใช่ระบบที่ถูกพัฒนาแบบเฉพาะทางของการนัดหมายงานสำหรับดารานักแสดงจึงไม่ยืดหยุ่นในการใช้งานของการนัดหมายงานสำหรับดารานักแสดงมากเท่าที่ควร ทั้งนี้ในปัจจุบันทางด้านผู้ว่าจ้าง ใช้ช่องทางดำเนินการนัดหมายงานกับดารานักแสดงหลากหลายช่องทาง เช่น การส่งอีเมล มีข้อเสียคือการตอบรับที่ล่าช้าในบางกรณีผู้ว่าจ้างต้องโทรศัพท์พูดคุยอีกครั้งเพื่อยืนยันการรับอีเมลการนัดหมายงาน การโทรศัพท์ มีข้อเสียคือการพูดคุยประโยคเดิม ซ้ำกันหลายรอบต่อหนึ่งงาน การพูดคุยนัดหมายผ่านแอปพลิเคชัน มีข้อเสียคือการจัดเก็บข้อมูลที่อาจมีการสูญหายของข้อมูลได้หากทำการล้างเครื่องโทรศัพท์ และยากต่อการค้นหาข้อความที่เคยคุยไว้ในอดีต เป็นต้น

จากเหตุการณ์ดังกล่าวจึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบจัดการตารางนัดหมายสำหรับดารานักแสดงเนื่องจากได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของการนัดหมายงานของดารานักแสดงที่ปัจจุบันยังไม่มียระบบจัดเก็บข้อมูลเฉพาะทาง อาจเป็นเหตุให้การทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นการพัฒนาระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงจึงมีแนวคิดจะดำเนินการพัฒนาระบบแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ (1) ส่วนการทำงานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และ (2) ส่วนการทำงานในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) เพื่อรองรับความต้องการ การใช้งานได้สะดวกในทุกสถานที่

1.2 วัตถุประสงค์

การศึกษาโครงการพัฒนาระบบนี้มีวัตถุประสงค์ได้แก่

1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการทำงานของระบบงานเดิม
2. เพื่อออกแบบระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงให้ตรงตามการวิเคราะห์และออกแบบ

1.3 ขอบเขตการพัฒนาระบบ

การศึกษาโครงการพัฒนาระบบนี้มีขอบเขตการพัฒนา ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

1.3.1 ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Function Requirement)

- 1) ระบบสามารถรองรับการใช้งานผู้ใช้ 3 กลุ่มได้แก่ ผู้ว่าจ้าง ผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดง และคารานักแสดง
- 2) ระบบสามารถรองรับการส่งคำขอนัดหมายงานกับคารานักแสดงได้
- 3) ระบบสามารถรองรับการจัดการรายชื่อผู้ติดต่อได้
- 4) ระบบสามารถรองรับการตอบรับการนัดหมายงานกับคารานักแสดงได้
- 5) ระบบสามารถรองรับการแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นได้
- 6) ระบบสามารถรองรับการแก้ไขและรายละเอียดงานได้
- 7) ระบบสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูล ไฟล์เอกสารสำหรับคารานักแสดงได้
- 8) ระบบสามารถบริหารจัดการค้นหา เพิ่ม ลบรายชื่อผู้ติดต่อได้
- 9) ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของคารานักแสดงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.2 ความต้องการเชิงคุณลักษณะ (Non-Function Requirement)

- 1) ระบบสามารถรองรับการทำงานได้ทุกสถานที่
- 2) ระบบสามารถทำงานได้รวดเร็ว
- 3) ระบบสามารถใช้งานได้ง่าย ขั้นตอนการใช้งานไม่ซับซ้อน
- 4) ระบบการเข้าถึงข้อมูลมีความปลอดภัยของข้อมูล
- 5) ระบบสามารถรองรับการทำงานของผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงที่ดูแลนักแสดงในสังกัดหลายท่านได้

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาโครงการพัฒนาระบบได้แก่

- 1) ได้ศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ
- 2) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) เกิดระบบที่ครอบคลุมการทำงานของระบบงานเดิม
- 4) เกิดระบบที่ช่วยให้การจัดการตารางเวลานัดหมายได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากระบวนการจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง ได้ทำการศึกษาแนวความคิดทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบข้างต้น เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการพัฒนาระบบที่ได้กำหนดไว้ โดยมีทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ได้ทำการศึกษาดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวความคิดการจัดการตารางงานสำหรับคารานักแสดง
- 2.2 เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการ iOS
- 2.3 เทคโนโลยีภาษา HTML
- 2.4 เทคโนโลยีภาษา PHP
- 2.5 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web service)
- 2.6 เทคโนโลยีฐานข้อมูล (Database) MySQL
- 2.7 แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 แนวความคิดการจัดการตารางงานสำหรับคารานักแสดง

การได้มาซึ่งแนวความคิดการจัดการตารางงานสำหรับคารานักแสดง เนื่องจากได้รับความร่วมมือกับผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดงจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ คุณตุ๋ (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณหลุยส์ เฮสดาร์ชั่น คุณปอย (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณเอส กันตพงศ์ และคุณแบต (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณเวียร์ ศุกลวัฒน์ ได้อธิบายถึงแนวความคิดการจัดการตารางงานสำหรับคารานักแสดงไว้ ดังนี้

การบริหารจัดการตารางงานสำหรับคารานักแสดงนั้นเป็นหน้าที่อันสำคัญที่ผู้จัดการส่วนตัวของคารานักแสดงต้องทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการตารางงาน ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดความสูญเสียผลประโยชน์น้อยที่สุดให้กับคารานักแสดงในสังกัด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคำนึงที่สำคัญ ได้แก่

2.1.1 ลักษณะประเภทงาน

เนื่องจากงานสำหรับคารานักแสดงแต่ละประเภท มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่มีความแตกต่างกันเพื่อให้ง่ายต่อการทำหน้าที่ของคารานักแสดงแต่ละท่านจึงทำการจำแนกลักษณะประเภทงาน ดังนี้

1) งานละคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) งานพิธีกรรายการ
- 3) งานแขกรับเชิญ
- 4) งานโฆษณา
- 5) งานกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม
- 6) งานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

2.1.2 การให้น้ำหนักความสำคัญของงาน

การให้น้ำหนักความสำคัญของงาน สำหรับนักแสดงแต่ละท่านอาจมีการให้น้ำหนักงานที่แตกต่างกัน โดยได้มีการจำแนกความสำคัญ ได้ดังนี้

- 1) งานสถานี ในกรณีที่เป็งานของสถานี โดยส่วนใหญ่จะให้น้ำหนักความสำคัญของงานสูงสุด
- 2) งานทั่วไปตามเหตุการณ์พิเศษที่ติดต่อผ่านตัวแทน (Agent) ในกรณีที่เป็งานติดต่อผ่านตัวแทน (Agent) จะมีการให้น้ำหนักความสำคัญตามดุลพินิจของผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการให้น้ำหนักที่แตกต่างกันตามความเห็นส่วนบุคคล

2.1.3 อัตราค่าตัวดารานักแสดง

การกำหนดเรทหรืออัตราค่าตัวนักแสดงเกิดขึ้นได้จากลักษณะประเภทงาน ความถนัดของดารานักแสดงท่านนั้นๆ และดารานักแสดงท่านนั้น ได้มีชื่อเสียง หรืออยู่ในกระแสข่าวในสังคมมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานแล้วเบื้องต้น ซึ่งอัตราค่าตัวดารานักแสดงอาจมีการต่อรองได้โดยเกิดได้จากการตกลงกับผู้จัดการดาราร หรือเกิดการต่อรองกับดารานักแสดงโดยตรง

2.1.4 ระยะเวลาการทำงานต่อ 1 งาน

การทราบระยะเวลาในการทำงานต่อ 1 งานจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการหรือการจัดการตารางงานดารานักแสดง เนื่องจากใน 1 วัน ดารานักแสดงอาจสามารถรับงานได้ มากกว่า 1 งานต่อวัน ช่วยทำให้สามารถประเมินการรับงานในวันนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5 สถานที่

สถานที่นัดหมายดารานักแสดงในการทำงานจะมีผลต่อการเดินทางและการบริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมกับการเดินทางของดารานักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.6 การเดินทาง

การทำงานในแต่ละสถานที่ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้เลยนั่นคือ การเดินทาง ซึ่งอาจเป็นสวัสดิการ สำหรับการดูแลดารานักแสดงของผู้จัดงาน ซึ่งสามารถแบ่งลักษณะการเดินทางได้ดังนี้

- 1) มีการรับส่งในการเดินทาง
- 2) มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้
- 3) ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้

2.1.7 ช่องทางในการติดต่องานในปัจจุบัน

ช่องทางในการติดต่องานแต่ละช่องทางมีความแตกต่างกัน ในปัจจุบันสามารถจำแนกได้ดังนี้

- 1) ติดต่อทางโทรศัพท์ มีความสะดวกรวดเร็วได้รับการตอบรับทันที แต่ผู้ติดต่อต้องทำหน้าที่แบบเดิมซ้ำๆ กับผู้ที่ต้องการนัดหมายงาน
- 2) ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มีความสะดวกสามารถกระจายข้อมูลให้ผู้ที่ต้องการนัดหมายทราบได้หลายท่านในครั้งเดียว แต่อาจไม่ได้รับการตอบรับทันที
- 3) ติดต่อทางสังคมสื่อสารออนไลน์ผ่านอุปกรณ์เครือข่ายเคลื่อนที่ (Social Media) มีความสะดวกรวดเร็วและอาจได้รับการตอบรับในทันที แต่ไม่มีการเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานที่ชัดเจน

2.2 เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการ iOS

ระบบปฏิบัติการ iOS เป็นระบบปฏิบัติการที่เกิดขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2550 โดยทีมพัฒนาจากบริษัท แอปเปิล (Apple Inc.) การเปิดตัวครั้งแรกได้ตั้งชื่อว่า iPhone OS ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการที่ทำงานบนอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต พัฒนาและจำหน่ายโดยบริษัท แอปเปิล (Apple Inc.) ต่อมาได้มีการพัฒนาให้รองรับการใช้งานได้บนอุปกรณ์พกพาอื่นๆ ของบริษัท แอปเปิล (Apple Inc.) เช่น iPod Touch ได้ทำการเปิดตัวครั้งแรกในเดือนกันยายน พ.ศ. 2550 iPad ได้ทำการเปิดตัวครั้งแรกในเดือนมกราคม พ.ศ. 2553 และ iPad mini เปิดตัวในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555

iPhone OS ได้ถูกเปลี่ยนชื่อเป็น iOS อย่างเป็นทางการในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553 ซึ่ง iOS แตกต่างจากระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone รุ่นอื่นๆ ตรงที่บริษัทแอปเปิล (Apple Inc.) ไม่อนุญาตให้นำระบบปฏิบัติการ iOS ไปติดตั้งบนอุปกรณ์ที่ไม่ใช่อุปกรณ์ของบริษัท แอปเปิล (Apple Inc.) ความพิเศษอย่างหนึ่งของระบบปฏิบัติการ iOS คือมีระบบให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้นระบบปฏิบัติการของ Apple เท่านั้น ซึ่งทุกแอปพลิเคชันเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เลื่อนดูถัดหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อนที่จะถูกปล่อยออกมาให้ดาวน์โหลดนั้นทางบริษัท แอปเปิ้ล จะทำการตรวจสอบแอปพลิเคชัน ก่อนที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้อย่างอิสระ โดยที่รวมแอปพลิเคชันสำหรับดาวน์โหลด มีชื่อว่า App Store ซึ่งในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556 App Store มีแอปพลิเคชันมากกว่า 900,000 แอปพลิเคชันและยังมีแอปพลิเคชันกว่า 375,000 ที่ออกแบบพัฒนามาเพื่อใช้งานบน iPad แอปพลิเคชัน มียอดดาวน์โหลดรวมกันมากกว่า 5 หมื่นล้านครั้ง iOS มีส่วนแบ่งทางการตลาด 21% ของส่วนแบ่งระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์พกพาในไตรมาสที่ 4 ของปี พ.ศ. 2555 ซึ่งเป็นรองจาก Android ของกูเกิลเท่านั้น ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555 iOS มีส่วนแบ่งทางการตลาดคิดเป็น 65% ของการบริโภคข้อมูลบนอุปกรณ์พกพา (ซึ่งรวม iPod Touch และ iPad) ในกลางปี พ.ศ. 2555 มีอุปกรณ์ที่ถูกผลิตออกมาโดยใช้ระบบปฏิบัติการ iOS มากกว่า 410 ล้านเครื่องที่เปิดใช้งาน จากการอ้างอิงจากงานแถลงเปิดตัวต่อสื่อโดยแอปเปิ้ลใน วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2556 มีอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS กว่า 400 ล้านตัวที่จำหน่ายไปแล้วในเดือนมิถุนายน 2556

2.2.1 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ iOS

ในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ iOS ต้องทำการติดตั้งเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนามีชื่อว่า “Xcode” และสามารถพัฒนาแอปพลิเคชัน ได้โดยใช้ภาษา Objective – C หรือ ภาษา Swift (เป็นภาษาที่ถูกพัฒนาโดยบริษัทแอปเปิ้ล)

Xcode เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Mac OS X สามารถติดตั้งได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Mac OS X เท่านั้น ในปัจจุบัน Xcode ได้ถูกพัฒนามาจนถึงเวอร์ชัน Xcode 7 ซึ่งได้รวมเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่ออุปกรณ์ของแอปเปิ้ล ซึ่งง่ายต่อการใช้งานและเครื่องมือที่มีให้ใช้งานอยู่ภายใน Xcode 7 เช่น Assistant Editor, Jump Bar, Interface Builder, Version Editor and Source Control, Testing, Open Quickly, Schemes เป็นต้น

Assistant Editor เป็นเครื่องมือสำหรับปรับแต่งหน้าจอ พื้นที่สำหรับใช้ในการเขียน Source Code เพื่อช่วยในการเปรียบเทียบรวมถึงการโยงความสัมพันธ์กันอย่างมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น สำหรับนักพัฒนาแอปพลิเคชัน

Jump Bar เป็นเครื่องมือช่วยให้สามารถข้าม ไปยัง ไฟล์งานที่ต้องการ ตามการค้นหาโดยชื่อไฟล์หรือคำใกล้เคียง

Interface Builder เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ Graphic User Interface (GUI) สำหรับการสร้างชิ้นงานบน iOS และ Mac OS X ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้

Version Editor and Source Control เป็นเครื่องมือที่ทำให้สามารถเปรียบเทียบการกระทำ การตรวจสอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขของ Source Code เวอร์ชันเก่าและใหม่ ให้สามารถทำได้โดยง่าย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Testing เป็นเครื่องมือใช้ในการทดสอบประสิทธิภาพของการพัฒนาแอปพลิเคชัน

Open Quickly สามารถค้นหาจากชื่อไฟล์งานหรือคำใหญ่ใกล้เคียงและเปิดไฟล์งานที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

Schemes เป็นเครื่องมือใช้สำหรับเก็บข้อมูลการปรับแต่ง วิธีการพัฒนาแอปพลิเคชัน การตรวจสอบเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องแอปพลิเคชัน รวมถึงรวบรวมข้อมูลของแอปพลิเคชันเพื่ออาจนำไปพัฒนาในแอปพลิเคชันอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

Objective – C เป็นภาษาโปรแกรมเชิงวัตถุที่ได้พัฒนาขึ้นมาจากภาษาซี (C Programming Language) โดยยังคงคุณลักษณะของภาษาซี (C Programming Language) ไว้ครบทุกประการ เพียงแต่เพิ่มระบบส่งข้อความ (Messaging) ไปยังวัตถุ (Object) ต่างๆ ซึ่งแตกต่างจากภาษาในตระกูล Simula เช่น C++ เป็นต้น เป็นข้อแตกต่างที่มีความสำคัญ เพราะภาษา Objective – C จะไม่เรียก Method แต่จะส่งเป็น Message ไปยังวัตถุ (Object) เพื่อนำมาใช้งาน

2.3 เทคโนโลยีภาษา HTML

HTML (Hypertext Markup Language) เป็นภาษาประเภท Markup Language ที่ใช้ในการสร้างเว็บเพจ เพื่อการตอบสนองในการแสดงผลบนจอภาพในระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) มีแม่แบบมาจากภาษา SGML (Standard Generalized Markup Language) ที่ตัดความสามารถบางส่วนออกไป เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจและง่ายต่อการเรียนรู้ ปัจจุบันมีการพัฒนาและกำหนดมาตรฐาน โดยองค์กร World Wide Web Consortium (W3C) ภาษา HTML ได้ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ HTML Level1, HTML2.0, HTML3.0, HTML3.2, HTML4.0 และพัฒนาจนถึงในปัจจุบัน HTML5 ซึ่งเป็นการนำเอาเทคโนโลยีจากโลกของเว็บที่เข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องพีซี ทำให้สามารถใช้งานได้หลากหลายแพลตฟอร์มมากยิ่งขึ้นเช่น การใช้งานบนโทรศัพท์ Smart Phone และ Tablet จะเห็นได้ว่าการใช้งานแต่ละแพลตฟอร์มจะมีความหลากหลายของขนาดหน้าจอ และระบบปฏิบัติการที่หลากหลายดังนั้น HTML5 จึงเข้ามามีส่วนปรับปรุงการแสดงผลทำให้เหมาะสมกับการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ของแต่ละแพลตฟอร์ม โดย HTML5 มีจุดเด่น แบ่งออกเป็น 8 ด้านได้แก่

1) Semantic Markup คือตัว Syntax ของภาษา HTML5 ที่ถูกปรับปรุงจาก HTML4 ซึ่งมีแท็ก (Tag) ใหม่ๆ และคุณสมบัติ (Attribute) ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นมา โดยจะช่วยให้สามารถเขียนโค้ดเป็นระเบียบทำให้ Search Engine เก็บข้อมูลได้ง่าย

2) Offline & Storage คือช่วยให้เว็บสามารถทำงานแบบออฟไลน์ได้โดยการเก็บข้อมูลไว้ใช้งานบนเครื่องของผู้ชมเว็บไซต์ได้

3) Device Access คือการเน้นความเชื่อมโยงกับพีเจอร์ของฮาร์ดแวร์ (โดยเฉพาะฮาร์ดแวร์แบบพกพา) เช่น Geolocation API เพื่อขอข้อมูลเชิงพิกัดของอุปกรณ์ การเข้าถึงไมโครโฟนและกล้องถ่ายภาพของอุปกรณ์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) Connectivity คือให้ความสำคัญการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ดีขึ้น ได้แก่การเชื่อมต่อ 2 แบบที่สำคัญ

WebSockets เป็นการส่งข้อมูลแบบสองทาง

Server-Sent Events (SSE) เป็นการส่งข้อมูลทางเดียวจากเซิร์ฟเวอร์มายังไคลเอนต์ เช่น Notification ของ Facebook, Twitter

ความต่างของ SSE กับ WebSockets นอกจากจะเป็นเรื่องการส่งข้อมูลแบบทางเดียว/สองทางแล้ว ยังต่างกันที่ตัวโพรโตคอล เพราะ SSE จะรันอยู่บน HTTP ตามปกติ ทำให้สามารถใช้กับเซิร์ฟเวอร์ในปัจจุบันได้ทันที ในการใช้งานจริง อาจเลือกได้ระหว่าง

การส่งข้อมูลด้วย WebSockets ทั้งสองทาง (บน WebSockets) การรับข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์ด้วย SSE แล้วส่งกลับด้วย XMLHttpRequest (บน HTTP)

5) Multimedia คือจากเดิม HTML4 ลงไปไม่สามารถแสดงผลเสียง วิดีโอได้โดยตรง ต้องใช้วิธีฝังแท็ก <object> แล้วติดตั้งปลั๊กอินเพื่อช่วยเล่นมัลติมีเดีย แต่ใน HTML5 ได้กำหนดให้ HTML สามารถเล่นไฟล์เสียงและวิดีโอในตัว จึงเป็นที่มาของแท็กใหม่ <audio> และ <video> ดังนั้นการเล่นไฟล์เสียงและไฟล์วิดีโอสามารถแสดงผลได้โดยไม่ต้องติดตั้งปลั๊กอินเสริม

6) 3D, Graphics & Effects คือการปรับปรุงด้านกราฟฟิกแบ่งเป็น 4 ประเภทได้แก่

SVG (Scalable Vector Graphics) เป็นภาษาตระกูล XML ที่ออกแบบมาสำหรับการวาดกราฟฟิกแบบเวกเตอร์ เปรียบเทียบได้กับ SWF (Shock Wave Flash คือ ไฟล์ Flash) ของ Adobe หรือ XAML ของ ไมโครซอฟท์

Canvas แท็ก <canvas> เป็นสิ่งใหม่ที่สำคัญใน HTML5 เพราะช่วยเปลี่ยนลูกเล่นการแสดงผลของเว็บเพจไปจากเดิมเนื่องจาก HTML เป็นการวาดวัตถุ เช่น ข้อความ รูป กล่องข้อความ ฯลฯ ขึ้นมาเป็นหน้าจอ และสามารถตกแต่งวัตถุแต่ละตัวได้ในระดับหนึ่งผ่าน CSS เช่น ใส่สีพื้นวาดเส้นขอบ ทำมุมโค้ง แต่ในภาพรวม HTML ไม่สามารถแสดงกราฟฟิกแบบราสเตอร์ (Raster) ได้ด้วยตัวเอง ต้องทำภาพมาแปะอีกทอดหนึ่ง แท็ก Canvas ที่ถูกเพิ่มเข้ามาช่วยให้เราสามารถ "วาดภาพ" ลงบนเว็บเพจได้โดยตรง (กำหนด Canvas ในเพจ แต่สั่งวาดด้วยจาวาสคริปต์) โดยขอบเขตของภาพที่วาดก็จะอยู่ในวัตถุชื่อ Canvas สิ่งที่สามารถใส่ลงไปในรอบ Canvas ได้แก่ รูปทรงพื้นฐาน สีเหลี่ยม วงกลม เส้นตรง เส้นโค้ง พาท (รูปทรงมีไม่เยอะเท่ากับ SVG) ไฟล์รูปภาพ จะซ้อนกันก็ชั้นก็ได้ แอนิเมชัน กำหนดให้วัตถุต่างๆ เคลื่อนไหว แปลงสภาพวัตถุ (Transformation) จะกำหนดให้สามารถหมุน เอียง บิดเบี้ยว ได้เหมือนกัน ประกอบ ซ้อนภาพวัตถุ (Composition) เช่น นำสีเหลี่ยมกับสามเหลี่ยมมา Intersect เพื่อสร้างวัตถุแบบใหม่

2.3.1 ความต่างที่สำคัญของ SVG กับ Canvas

SVG ได้ผลลัพธ์เป็นเวกเตอร์ ส่วน Canvas ได้ผลลัพธ์เป็นราสเตอร์ (ภายในกรอบวัตถุ Canvas)

SVG สั่งวาดด้วยแท็กแบบ Markup (ซับเซตของ XML) ส่วน Canvas สั่งวาดด้วยจาวาสคริปต์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WebGL โดยทั่วไปแล้ว การวาดภาพจะแสดงผลใน Canvas เรามักใช้กับภาพ 2 มิติเป็นหลัก แต่ถ้าต้องการวาดภาพ 3 มิติ เราจะใช้ส่วนขยายของ Canvas ที่เรียกว่า WebGL (Web-based Graphics Library) WebGL เป็นไลบรารีกราฟิกที่พัฒนาอยู่บน OpenGL ES 2.0 ซึ่งเป็นไลบรารีกราฟิก 3 มิติมาตรฐานของวงการไอที แต่ดัดแปลงให้เรนเดอร์ภาพออกมาบนวัตถุชื่อว่า Canvas ภายในเบราว์เซอร์ และสั่งงานได้ผ่านจาวาสคริปต์ และเรนเดอร์ผ่าน GPU ตามปกติ ขั้นตอนการวาดภาพ 3 มิติบน WebGL มีความต่างน้อยมากกับ Canvas แบบปกติ เพราะต้องกำหนดบริบทที่เป็น Canvas บนเว็บเพจขึ้นมาก่อน เพียงแต่ตอนวาดในจาวาสคริปต์ จะสร้างวัตถุนิรันดร์ WebGL ขึ้นมาแทน Canvas ปกติ

7) Performance & Integration คือการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเว็บแอปพลิเคชัน แบ่งออกเป็น 2 ประการดังนี้

Web Worker คือจาวาสคริปต์ที่ทำงานแบบมัลติเธรด เพื่อให้สคริปต์สามารถทำงานเบื้องหลังได้หลายๆ งานพร้อมกัน การใช้งานสามารถสั่งได้ที่ตัวโค้ดจาวาสคริปต์โดยตรง โดยสร้างตัวแปรชนิด worker ขึ้นมาบอกเบราว์เซอร์ว่าโค้ดจาวาสคริปต์ส่วนนี้ขอให้ทำงานแบบ Web Worker เพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

XMLHttpRequest Level 2 เป็นความพยายามของ W3C ที่จะพัฒนา XMLHttpRequest (XHR) ที่เป็นวิธีการโหลดข้อมูลเฉพาะบางส่วนของเว็บเพจ ช่วยให้สามารถปรับปรุงข้อมูลบางส่วนของเพจได้ โดยไม่ต้องโหลดใหม่ทั้งหน้า รุ่นแรกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8) CSS3 มีความสามารถเพิ่มขึ้นจาก CSS2 โดยเพิ่มฟีเจอร์ของเวดจิ้งสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหน้า การควบคุมการไหลของข้อความ และฟอนต์เข้ามาอีกมาก แต่ก็ยังมีเรื่องอื่นๆ เช่น 3D, เสียงพูด, แอนิเมชัน ฯลฯ และเทคโนโลยีอีกตัวที่เกี่ยวข้องกันคือ Web Open Font Format (WOFF) ที่ช่วยให้สามารถฝังฟอนต์เข้ามาในเว็บเพจได้

2.4 เทคโนโลยีภาษา PHP

PHP (PHP Hypertext Preprocessor) แต่เดิมย่อมาจาก Personal Home Page Tools เป็นภาษาคอมพิวเตอร์จำพวก Scripting Language ภาษาจำพวกดังกล่าวคำสั่งต่างๆ เก็บอยู่ในไฟล์ที่เรียกว่า สคริปต์ (Script) และเวลาใช้งานต้องอาศัยตัวแปรชุดคำสั่ง ตัวอย่างของภาษาสคริปต์ เช่น JavaScript, Perl เป็นต้น ลักษณะของ PHP ที่แตกต่างจากภาษาสคริปต์แบบอื่นๆ คือ PHP ได้รับการพัฒนาและออกแบบมาเพื่อใช้งานในการสร้างเอกสารแบบ HTML โดยสามารถแก้ไขเนื้อหาได้โดยอัตโนมัติ ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า PHP เป็นภาษาที่เรียกว่าทำงานบนฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Server-Side) หรือ HTML-embedded scripting language นั่นคือในทุกๆ ครั้งก่อนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งให้บริการเป็น Web server จะส่งหน้าเว็บเพจที่เขียนด้วย PHP ให้ Web server จะทำการประมวลผลตามคำสั่งที่มีอยู่ให้เสร็จก่อน แล้วจึงส่งผลลัพธ์ที่ได้มาแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ผลลัพธ์ที่ได้นั้นก็

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือเว็บเพจที่ผู้ใช้งานเห็นนั่นเอง เรียกได้ว่า PHP เป็นเครื่องมือที่สำคัญชนิดหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถสร้าง Dynamic Web pages (เว็บเพจที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งาน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service)

เว็บเซอร์วิส (Web Service) เป็นระบบซอฟต์แวร์ที่ออกแบบมา เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย โดยเป็นภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เอกซ์เอ็มแอล (XML) เว็บเซอร์วิสมีอินเทอร์เน็ตเฟสใช้ในการอธิบายรูปแบบข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลได้ เช่น WSDL ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานสื่อสารโต้ตอบกับเว็บเซอร์วิสตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยการส่งสาส์นตามอินเทอร์เน็ตเฟสของเว็บเซอร์วิส นั้น โดยที่สาส์นดังกล่าวอาจแนบไว้ในช่องรูปแบบ SOAP หรือส่งตามอินเทอร์เน็ตเฟสในแนวทางของ REST สาส์นเหล่านี้ปกติแล้วถูกส่งโดยอาศัย HTTP และใช้ XML ร่วมกับมาตรฐานเกี่ยวกับเว็บอื่นๆ โปรแกรมประยุกต์ที่เขียนโดยภาษาต่างๆ และทำงานบนแพลตฟอร์มต่างกัน สามารถใช้เว็บเซอร์วิสเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น อินเทอร์เน็ต ในลักษณะเดียวกับการสื่อสารระหว่างกระบวนการ (Inter-process communication) บนเครื่องเดียวกัน ความสามารถในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบที่ต่างกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง โปรแกรมที่เขียนโดยภาษา Java และ โปรแกรมที่เขียนโดยภาษา Python หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง โปรแกรมประยุกต์ที่ทำงานบนไมโครซอฟท์วินโดวส์และ โปรแกรมประยุกต์ที่ทำงานบนลินุกซ์ เกิดขึ้นได้เนื่องจากการใช้มาตรฐานเปิด โดย OASIS และ W3C เป็นคณะกรรมการหลักในการรับผิดชอบมาตรฐานและสถาปัตยกรรมของเว็บเซอร์วิส

2.6 เทคโนโลยีฐานข้อมูล (Database) MySQL

ฐานข้อมูล (Database) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันไว้รวมกัน โดยมีระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS) เป็นเครื่องมือช่วยในการประมวลผลข้อมูลต่างๆ ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้งานฐานข้อมูลในการเก็บข้อมูลนั้นจะช่วยให้ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จัดเก็บ และช่วยลดความขัดแย้งของข้อมูล โดยการออกแบบฐานข้อมูลควรออกแบบให้มีโครงสร้างการจัดเก็บที่ชัดเจนและมีการกำหนดความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นของข้อมูลเหล่านั้นอย่างเป็นระบบเพื่อให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1 ฐานข้อมูล (Database) MySQL

เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ภาษา SQL ในการประมวลผลเป็นหลัก โดยมีการพัฒนาทั้งในรูปแบบที่เป็น Open Source และเชิงพาณิชย์ MySQL ถูกพัฒนาขึ้น โดย David Axmark และ Allan Larsson ซึ่งเป็นชาวสวีเดนและ Michael “Monvty” Widenius ชาวฟินแลนด์ ปัจจุบัน MySQL ได้ถูกบริษัท Sun Microsystems' เข้าซื้อกิจการต่อจากบริษัท MySQL แต่ยังคงให้บริการในเวอร์ชันที่เป็น Open Source และเชิงพาณิชย์

MySQL เป็นโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลที่จัดอยู่ในกลุ่มของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System หรือ RDBMS) หรือเรียกว่า Database Server สามารถสนับสนุนการใช้งานบนระบบปฏิบัติการที่หลากหลายเช่น UNIX, OS/2, MAC OS, Windows และเป็นที่ยอมรับใช้กันมากในปัจจุบัน ทางด้านความเร็วสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานและขนาดข้อมูลได้มหาศาล

2.6.2 ลักษณะองค์ประกอบของฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล (Database) การจัดเก็บข้อมูลใน MySQL เริ่มจากสร้างฐานข้อมูล ซึ่งอาจเปรียบได้กับไฟล์เตอร์ที่อยู่ในไดเรกทอรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง (Table) ทำหน้าที่แยกการจัดเก็บข้อมูลตามกลุ่มข้อมูลเดียวกัน

คอลัมน์ (Column) หรือขอเขตข้อมูล (Field) จะอยู่ภายในฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยคอลัมน์ต่างๆ เพื่อใช้กำหนดว่า ตารางนั้นๆ จัดเก็บข้อมูลอะไรบ้าง โดยปกติข้อมูลชนิดเดียวกันจะถูกจัดเก็บที่ตารางเดียวกัน

ชนิดของข้อมูล (Data Type) เป็นสิ่งที่บ่งบอกข้อมูลนั้นๆ มีลักษณะเป็นอย่างไร เช่น การจัดเก็บ ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เป็นต้น จะเห็นได้ว่ามีชนิดข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้นได้มีการแบ่งชนิดข้อมูล ได้แก่

1) ข้อมูลชนิดตัวเลข ตัวเลขมีอยู่หลากหลายชนิดตามขนาดของตัวเลข และในแต่ละชนิดนั้น ยังสามารถกำหนดได้ว่าเป็นได้ทั้งจำนวนบวกและลบ (Signed) หรือเป็นได้เฉพาะจำนวนบวกอย่างเดียว (Unsigned) ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลของ MySQL ชนิดตัวเลข

ชนิด	ไบต์	ไชน์	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
TINYINT	1	SIGNED	-128	127
		UNSIGNED	0	255
SMALLINT	2	SIGNED	-32768	32767
		UNSIGNED	0	65535

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ชนิด	ไบต์	ไซน์	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
MEDLUM INT	3	SIGNED	-8388608	8388067
		UNSIGNED	0	16777215
INT	4	SIGNED	-2147483648	2147483647
		UNSIGNED	0	4294967295
BIGINT	8	SIGNED	-9223372036854775808	9223372036854775807
		UNSIGNED	0	18446744073709551615
FLOAT	4	SIGNED	-3.402823466E+38	-1.1754966E-38
		UNSIGNED	1.7976931348632157E+38	3.402823466+38
DOUBLE	8	SIGNED	-1.7976931348623157E+308	-2.2250738585072014E-308
		UNSIGNED	2.225073858072014E-308	1.7976931348623157E+308

2) ข้อมูลชนิดสตริงเป็นข้อมูลที่สามารถกำหนดได้ ดังตารางที่ 2.2 ทั้งนี้ข้อมูลชนิดที่เป็น CHAR หรือ VARCHAR จะต้องระบุความยาวสูงสุดของสตริงนั้นลงไปด้วย ซึ่งกำหนดได้ไม่เกินค่า Maximum คือ 255 เช่น CHAR(50) หรือ VARCHAR(250) เป็นต้น

ตารางที่ 2.2 แสดงข้อมูลของ MySQL ชนิดสตริง

ชนิด	ค่าสูงสุด
CHAT(length)	255
VARCHAR(length)	255
YINYTEXT	255
TEXT	65535
MEDIUMTEXT	16777215
LONGTEXT	4294967295

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) ข้อมูลชนิด BLOB (Binary Large Object) เป็นชนิดข้อมูลที่นิยมใช้กับ ข้อมูลประเภทรูปภาพ หรือมัลติมีเดียซึ่งจะเป็นข้อมูลแบบไบนารี มีรายละเอียดดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 แสดงข้อมูลของ MySQL ชนิด BLOB

ชนิด	ค่าสูงสุด
TINYBLOB	255
BLOB	65535
MEDIUMBLOB	16777215
LOB	4294967295

4) ข้อมูลชนิด SET และ ENUM เป็นกลุ่มของข้อมูลที่ทราบค่าที่แน่นอนแล้วจำนวนหนึ่ง ข้อมูลที่สามารถกำหนดให้แก่ คอลัมน์ชนิดนี้ได้จำเป็นต้องเป็นข้อมูลที่เป็นสมาชิกของ SET หรือ ENUM เท่านั้น โดยข้อมูลชนิด SET ต้องมีสมาชิกไม่เกิน 64 ตัว และ ENUM ต้องมีสมาชิกไม่เกิน 65,535 ตัว รูปแบบของคอลัมน์ประเภทนี้ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 แสดงชนิดข้อมูลของ MySQL ชนิด SET และ ENUM

ชนิด	รูปแบบ	ค่าสูงสุด
SET	SET("member1", "member2", "member3", ..., "member64")	64
ENUM	ENUM("member1", "member2", "member3", ..., "member65535")	65535

5) ข้อมูลชนิดเวลา การเก็บข้อมูลชนิดวัน เวลาของ MySQL จะทำการจัดเก็บดังรูปแบบดัง ตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 แสดงชนิดข้อมูลของ MySQL ชนิดวัน เวลา

ชนิด	รายละเอียด	ค่าสูงสุด
DATE	เฉพาะข้อมูลวันเดือนปี	1000 01 01 ถึง 9999 12 31
TIME	เฉพาะข้อมูลเวลา	-838:59:59 ถึง 838:59:59
DATETIME	ทั้งวันเดือนปีและเวลา	1000-01-01 00:00:00 ถึง 9999-12-31 23:59:59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) แอททริบิวต์ของคอลัมน์ (Attribute) หรือแฟลก (Flag) เป็นข้อกำหนดเพิ่มเติม นอกเหนือจากชนิดข้อมูลที่กำหนดให้แก่ คอลัมน์ ซึ่งแอททริบิวต์นี้จะช่วยให้จัดการข้อมูลได้ สะดวกและบางแอททริบิวต์ ยังช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ แต่ต้องกำหนดให้สัมพันธ์ กับชนิดข้อมูลของคอลัมน์ แอททริบิวต์ของคอลัมน์มีดังนี้

ตารางที่ 2.6 แสดงแอททริบิวต์ของคอลัมน์ใน MySQL

แอททริบิวต์	รายละเอียด
NOT NULL	คอลัมน์ดังกล่าวห้ามเป็นค่าว่าง (NULL) คือต้องมีข้อมูลให้กับ คอลัมน์เสมอ แอททริบิวต์ NOT NULL มักใช้ควบคุมความถูกต้องของ ข้อมูล
BINARY	ใช้กับข้อมูลชนิด CHAR หรือ VARCHAR เพื่อนำความแตกต่างของ รูปแบบตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่มาพิจารณาด้วย หรือกล่าวคือเป็น แบบ Case-Sensitive เพราะ โดยปกติฐานข้อมูลจะจัดการสตริงในแบบ Case-Insensitive
AUTO_INCREMENT	กำหนดให้ใส่ตัวเลขลงไปคอลัมน์แบบอัตโนมัติ ซึ่งตัวเลขที่ใส่ไป อัตโนมัตินั้น โดยปกติจะเริ่มจาก 1 และจะเพิ่มขึ้นทีละ 1 ไปเรื่อยๆ ซึ่ง ค่าที่โปรแกรมใส่ให้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ทั้งนี้คอลัมน์ที่จะ กำหนดให้เป็นแบบ AUTO_INCREMENT ต้องกำหนดชนิดข้อมูลให้ เป็นตัวเลขแบบจำนวนเต็ม และห้ามใช้ร่วมกับแอททริบิวต์ NULL
DEFAULT	เป็นการกำหนดค่าให้แก่คอลัมน์ ด้วยค่าใดค่าหนึ่งเอาไว้ล่วงหน้า โดย ส่วนใหญ่จะเป็นค่าที่ใช้บ่อยๆ แต่หากไม่ต้องการใช้ค่า DEFAULT ก็ สามารถกำหนดให้เป็นค่าอย่างอื่นได้
INDEX	ใช้ในการจัดเรียงลำดับข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย ซึ่ง ข้อมูลที่เรียงลำดับจะช่วยให้ค้นหาได้รวดเร็วขึ้น
UNIQUE	เป็น INDEX ในอีกลักษณะหนึ่ง โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญคือ ห้ามมี ข้อมูลซ้ำกันในคอลัมน์เดียวกัน ซึ่งนิยมใช้กับข้อมูลที่คาดว่าจะไม่มี ทางซ้ำกันอย่างแน่นอน เช่น รหัสประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา
PRIMARY_KEY	เป็น INDEX ในอีกลักษณะหนึ่ง โดย PRIMARY_KEY คือ คอลัมน์ที่ จะใช้ต้องเป็นคอลัมน์หลักของตาราง PRIMARY_KEY มีข้อกำหนด ที่สำคัญคือ ข้อมูลในคอลัมน์นั้นต้องไม่ซ้ำกัน โดยทั่วไปทุกตารางจะ มี PRIMARY_KEY เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ

เป็นการศึกษาถึงแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถนำมาปรับใช้ร่วมกับการพัฒนาระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยการศึกษาดังต่อไปนี้

1) การจัดทำนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้คำนึงถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งให้สามารถทราบถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติงานในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ (1) จัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครอบคลุมความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยมีเนื้อหา เช่น การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การรักษาความปลอดภัยข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การควบคุมการพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น เป็นต้น และร่างนโยบายต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือคณะกรรมการบริหาร (2) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเป็นปัจจุบันเพื่อให้ครอบคลุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและต้องมีการติดตามสถานะการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดรวมถึงการประเมินการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ (3) จัดเก็บเอกสารนโยบายให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

2) การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงาน

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อในการระบุ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรภายในฝ่ายคอมพิวเตอร์ เป็นการลดความเสี่ยงความปลอดภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติคือ ต้องแบ่งแยกบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนการพัฒนาระบบงาน (Developer) ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนระบบคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาก่อนทำการใช้งานจริง (Preproduction Environment) ออกจากบุคลากรผู้ทำหน้าที่บริหารระบบงาน (System Administrator) ซึ่งจะปฏิบัติงานในส่วนระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานจริง (Production Environment) และต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรอธิบายลักษณะงาน โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) การควบคุมการพัฒนา แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การควบคุมการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกปรับปรุงการใช้งานตามความเหมาะสมของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ บันทึกการแก้ไขงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทำการวิเคราะห์ความต้องการและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ พัฒนาตามการวิเคราะห์และความต้องการของผู้ใช้งานบนระบบสำหรับพัฒนา (Preproduction Environment) ก่อนทำการอัปเดตบนระบบงานจริง (Production Environment) และตรวจสอบการทำงานทุกขั้นตอนในระบบงานจริง

4) การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย

การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสารสนเทศ ในส่วนการป้องกันความเสียหายมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหายจากปัจจัย สภาวะแวดล้อมรวมถึงภัยพิบัติต่างๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (1) จัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญ ไว้ในศูนย์คอมพิวเตอร์หรือพื้นที่หวงห้าม และต้องกำหนดคสิทธิ์การเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ (2) ในกรณีมีผู้ไม่เกี่ยวข้องอาจมีความจำเป็นเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ ต้องมีผู้รักษาความปลอดภัยติดตามอย่างเคร่งครัด (3) ต้องมีการเก็บบันทึกการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ (4) ต้องมีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย (5) ต้องมีการติดตั้งระบบป้องกัน ไฟฟ้าขัดข้อง (6) ต้องมีการติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (7) ต้องมีการติดตั้งระบบแจ้งเตือนหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

5) การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศรวมถึงระบบเครือข่าย โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้ (1) กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศแต่ละประเภทชั้นข้อมูลเช่น การเข้าถึงได้โดยตรง การเข้าถึงได้ผ่านระบบงาน เป็นต้น (2) การรับส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะต้องผ่านการเข้ารหัส (Encryption) ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น การใช้ SSL การใช้ VPN เป็นต้น (3) ต้องมีการควบคุมความถูกต้องของการจัดเก็บข้อมูล (4) ต้องจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยในกรณีนำอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ (5) ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ (6) ต้องมีการควบคุมการใช้งานของผู้ใช้งานอย่างเคร่งครัด (7) ต้องมีการตรวจสอบตัวตนการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (8) ต้องอัปเดตโปรแกรมเพื่อป้องกันช่องโหว่ (9) ต้องมีการตรวจสอบการใช้งาน Software Utility เช่น Personal Firewall Password Cracker เป็นต้น และตรวจสอบการใช้งาน Software Utility อย่างสม่ำเสมอ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) การสำรองข้อมูลและการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

การสำรองข้อมูลและการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้ ในส่วนการสำรองข้อมูล ต้องมีการสำรองข้อมูลรวมถึงโปรแกรมชุดคำสั่ง ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนการทดสอบ ต้องมีการทดสอบการสำรองข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อความมั่นใจสามารถนำเอาข้อมูลที่ทำสำรองไว้มาใช้งานได้ ในส่วนการเก็บรักษา ต้องทำการจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยและมีการรักษาความปลอดภัย

7) การควบคุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์

การควบคุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ ซึ่งได้แก่ การติดตามการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการปัญหา การควบคุมการจัดทำรายงาน ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงด้านความพร้อมใช้งาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เป็นการเรียนรู้ทำความเข้าใจกระบวนการทำงานในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการจัดการตารางงานของดารานักแสดง ที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน ทำให้ทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการทำงานและปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน เพื่อสามารถนำเอาข้อมูลทั้งหมดที่ได้ศึกษามาทำการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางแก้ไข ขอบเขตของการพัฒนาระบบใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดการศึกษาดังต่อไปนี้

- 3.1 ภาพรวมของระบบปัจจุบัน
- 3.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานปัจจุบัน
- 3.3 ขั้นตอนดำเนินงานของระบบปัจจุบัน
- 3.4 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน
- 3.5 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

3.1 ภาพรวมของระบบปัจจุบัน

การได้มาซึ่งขั้นตอนการทำงานในระบบปัจจุบัน เนื่องจากได้รับความร่วมมือกับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ คุณตุ๋ (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณหลุยส์ เฮสเตอร์ชัน คุณปอย (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณเอส กิ่งตพงศ์ และคุณแบด (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณเวียร์ ศุกลวัฒน์ โดยให้สัมภาษณ์ถึงข้อเท็จจริงในขั้นตอนการทำงานของงานด้านผู้จัดการส่วนตัวของดารานักแสดง และทั้ง 3 ท่านได้อธิบายขั้นตอนการทำงานที่ตรงกันไว้ ดังนี้

การทำงานในระบบปัจจุบัน ตารางนัดหมายงานสำหรับดารานักแสดงเกิดขึ้นได้จาก 2 ลักษณะหลักๆ ได้แก่ งานในลักษณะที่มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น การถ่ายทำละคร การถ่ายทำรายการ เป็นต้น โดยจะเรียกว่า งานโครงการระยะยาว และงานในอีกลักษณะหนึ่งจะเป็นงานที่มีการกำหนดระยะเวลาเป็นไปตามกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ เช่น การถ่ายโฆษณาโทรทัศน์ การเป็นแขกรับเชิญในงานต่างๆ โดยจะเรียกว่า งานโครงการระยะสั้น ซึ่งการนัดหมายงานทั้ง 2 ลักษณะมีข้อแตกต่างกัน

การนัดหมายงานโครงการระยะยาว จะมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจน โดยส่วนใหญ่จะเป็นงานในลักษณะที่จะต้องมีการเซ็นสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างกับดารานักแสดง และต้องทำการจัดเก็บเอกสารหนังสือสัญญาทั้งหมด ซึ่งในปัจจุบันการเก็บเอกสารจะทำการจัดเก็บลงแฟ้มเอกสาร ในกรณีต้องการหาเอกสารต้องทำการค้นหาทีละแฟ้มส่งผลให้การหาเอกสารต้องใช้ระยะเวลานาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีการดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากมีปริมาณเอกสารหนังสือสัญญาจำนวนมากและการจัดเก็บอาจไม่เป็นระเบียบ หลังจากรานักแสดงเซ็นสัญญากับผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็จะมาถึงขั้นตอนการจอตารางเวลานัดหมายเพื่อถ่ายทำรายการ ละคร ในปัจจุบันมีการแบ่งเวลาเพื่อใช้ในการถ่ายทำรายการ ละครแบ่งเป็น 2 ช่วงต่อสัปดาห์ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันพุธจะทำจอตารางเวลางานดารานักแสดงไว้สำหรับการถ่ายทำละคร 1 เรื่องและวันพฤหัสบดีถึงวันอาทิตย์จะให้ดารานักแสดงเลือกถ่ายทำละครเรื่องอื่นได้ อาจมีบางวันในสัปดาห์ที่ดารานักแสดงไม่มีคิวในการถ่ายทำละครก็จะทำการยกเลิกตารางเวลางานของดารานักแสดงให้เป็นคิวว่าง เพื่อให้ดารานักแสดงสามารถเลือกรับงานอื่นๆ นอกเหนือจากการแสดงละครได้ ในกรณีที่มีการนัดถ่ายทำรายการ ละครที่มีวันถ่ายทำตรงกับอีกกองถ่ายหนึ่ง ทีมผู้ผลิตรายการ ละครทั้ง 2 ฝ่ายจะเป็นผู้ตกลงเรื่องคิวการถ่ายละครของดารานักแสดงแล้วจะแจ้งให้กับผู้จัดการส่วนตัวของดารานักแสดงหรือแจ้งกับดารานักแสดงให้ทราบเพื่อบันทึกตารางเวลางาน ในปัจจุบันการบันทึกตารางเวลางานของผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะทำการบันทึก โดยสมุดบันทึกงานส่วนตัวหรืออีกวิธีหนึ่งคือ การบันทึกลงบนปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นแอปพลิเคชัน ใช้บนโทรศัพท์สมาร์ทโฟน แต่ละวิธีจะมีข้อจำกัดในการใช้งานคือ กรณีบันทึกข้อมูลตารางเวลานัดหมายงานลงบนสมุดบันทึกงานส่วนตัว มีข้อจำกัดในการแบ่งปันข้อมูลไฟล์เอกสารให้กับดารานักแสดงในสังกัด ในกรณีที่ผู้จัดการบันทึกตารางงานของดารานักแสดงในสังกัดคนในสมุดบันทึกส่วนตัวต้องทำการค้นหา โดยการเปิดสมุดบันทึกงานส่วนตัว ทำให้การค้นหาข้อมูลใช้เวลานาน และสมุดบันทึกงานส่วนตัวอาจไม่สะดวกในการพกพาไปในสถานที่ต่างๆ และยังอาจมีความเสี่ยงในการสูญหายได้ ส่วนในกรณีที่ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงบันทึกตารางเวลานัดหมายงานของดารานักแสดงลงบนปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแชร์ตารางเวลานัดหมายงานให้ดารานักแสดงในสังกัดทราบได้ แต่มีข้อจำกัดในการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ซึ่งในบางข้อมูลอาจเป็นข้อมูลที่ไม่ต้องการให้ดารานักแสดงเห็นหรือต้องการให้เห็นข้อมูลได้เป็นบางส่วน หลังจากทำการบันทึกข้อมูลตารางเวลานัดหมายงานก็จะมาสู่ขั้นตอนการแจ้งบทรายการแสดงละคร หรือบทรายการถ่ายทำรายการผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะทำการแชร์ข้อมูลบทรายการ ละครผ่านเว็บไซต์แชร์ไฟล์ เพื่อให้ดารานักแสดงดาวน์โหลดนำไปใช้งาน ซึ่งในขั้นตอนการแชร์ไฟล์ให้แก่ดารานักแสดงข้อมูลที่ทำการแชร์อาจมีความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นได้ จากภาพรวมการทำงานของระบบการนัดหมายงานโครงการระยะยาวในปัจจุบันชี้ให้เห็นว่าการจัดเก็บข้อมูลมีการกระจายการจัดเก็บหลากหลายที่

การนัดหมายงานโครงการระยะสั้น จะมีการกำหนดระยะเวลาที่เป็นไปตามกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ โดยส่วนใหญ่จะเป็นงานในลักษณะที่มีการติดต่อด้านหมายงานเป็นวันต่อวัน เช่น การเชิญดารานักแสดงไปรับบทเป็นแขกรับเชิญในรายการ การเป็นพิธีกรงานแสดงสินค้า การเป็นพิธีกรเช่นเตอร์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาสินค้า เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะติดต่อคุยรายละเอียดกับผู้จัดการส่วนตัวของดารานักแสดง ในกรณีที่ติดต่อพูดคุยทางโทรศัพท์จะไม่มีหลักฐานการนัดหมายงานที่ชัดเจน เป็นบางกิจกรรมที่จะมีการเซ็นสัญญาว่าจ้าง และกรณีที่การพูดคุยทาง Social Media มีการจัดเก็บเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลแต่หากทำการลบแอปพลิเคชัน Social Media นั้นไปก็อาจทำให้ข้อมูลสูญหายได้ ซึ่งการติดต่อนัดหมายงานโครงการระยะสั้น ผู้ว่าจ้างไม่ทราบตารางนัดหมายงานของดารานักแสดงก่อนว่าวันดังกล่าว สถานะการรับงานของดารานักแสดงว่างหรือไม่ จะต้องทำการสอบถามกับผู้จัดการส่วนตัวของดารานักแสดง ในกรณีที่ต้องการดารานักแสดงท่านนั้นก็ต้องการสอบถามโดยการโทรศัพท์พูดคุยประ โยคเดิมซ้ำๆ และหากกรณีที่ดารานักแสดงท่านนั้นได้รับการติดต่อเข้ามาปริมาณมากก็ต้องการทำการพูดคุยประ โยคเดิมซ้ำๆ เช่นกัน หลังจากมีการติดต่อและตกลงยืนยันการรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงก็จะทำการบันทึกข้อมูลตารางเวลานัดหมายลงบนสมุดบันทึกส่วนตัวหรือปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ เช่นเดียวกับวิธีการนัดหมายโครงการระยะยาว ผู้ว่าจ้างที่ต้องการติดต่อดารานักแสดงในงานประเภทโครงการระยะสั้นนี้ผู้ว่าจ้างทราบเรออัตราของดารานักแสดงอยู่แล้วเนื่องจากผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้อยู่ในแวดวงการว่าจ้างดารานักแสดงถึงจะประเมินเรออัตราดารานักแสดงได้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นบุคคลรู้จักของผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงท่านนั้น ดังนั้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างที่ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงไม่รู้จักมาก่อนอาจเกิดการปฏิเสธรับงานได้

การนัดหมายงานทั้ง 2 ลักษณะข้างต้นในกรณีบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกส่วนตัวอาจเกิดปัญหาการจดบันทึกตารางเวลางานไม่ครบถ้วน หรือการจดบันทึกตารางเวลางานแล้วข้อมูลสูญหาย หรือจดบันทึกข้อมูลแล้วหาข้อมูลตารางเวลางานไม่พบ จึงอาจเป็นเหตุให้เกิดปัญหาการรับงานซ้ำซ้อนเวลากันได้ หรือแม้แต่การบันทึกข้อมูลลงบนปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ก็ตาม อาจทำให้การแสดงหรือปิดบังข้อมูลบางส่วนไม่สามารถทำได้ เนื่องจากปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ถูกผลิตออกมาเพื่อรองรับการทำงานเฉพาะทางของการจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดงโดยตรง และในเรื่องการจัดเก็บเอกสารมีการจัดเก็บไว้หลายแห่งอาจส่งผลในระยะยาวทำให้การหาเอกสารทำได้ค่อนข้างยากเนื่องจากเอกสารมีการเพิ่มปริมาณขึ้นเรื่อยๆ

3.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานปัจจุบัน

กระบวนการนัดหมายงานสำหรับดารานักแสดงมีผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

- 1) สถานีโทรทัศน์หรือผู้ว่าจ้าง คือ ผู้สนับสนุนเงินลงทุน เพื่อที่ต้องการให้ดารานักแสดงทำหน้าที่ แสดงรายการ ละคร นำเสนอสินค้า ให้บรรลุตรงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- 2) บริษัทผู้ผลิตรายการ ละคร คือ บริษัทผู้ที่รับหน้าที่ดำเนินการผลิตผลงานรายการ ละคร เพื่อส่งผลงานให้แก่สถานีโทรทัศน์ นำไปเผยแพร่ต่อไป
- 3) ตัวแทนผู้ว่าจ้าง (Agent) คือ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคนกลาง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างดำเนินการติดต่อกับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง หรือจัดหาดารานักแสดงให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง คือ ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการตารางงาน รวมถึงเป็นผู้บันทึกข้อมูลการทำงานของดารานักแสดงทั้งหมด และช่วยอำนวยความสะดวกในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง เช่น ชี๊แจงบทะเลคร ชี๊แจงขึ้นตอนการทำงาน ชี๊แจงรายละเอียดการทำงานให้ดารานักแสดงทราบ เป็นต้น

- 4) ดารานักแสดง คือ ผู้ที่ทำหน้าที่การแสดงให้ตรงตามความประสงค์ของรายละเอียดการทำงาน

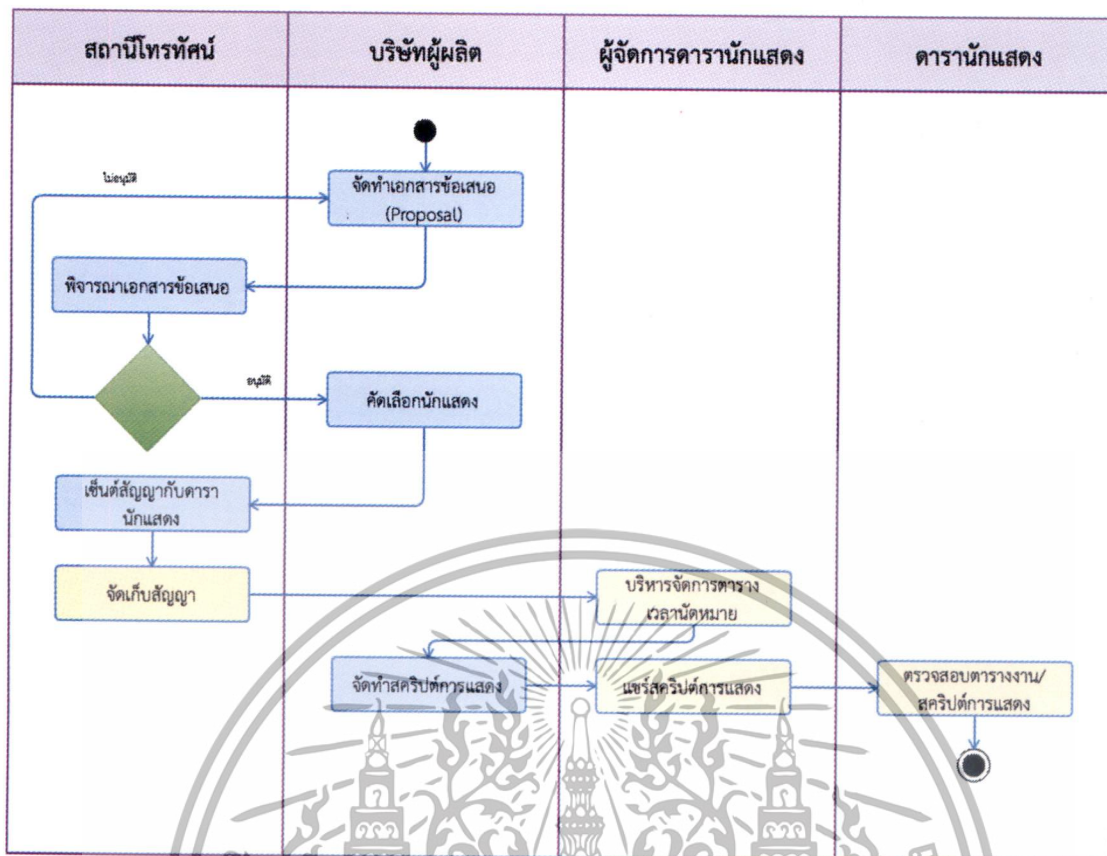
3.3 ขั้นตอนดำเนินงานของระบบปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบันแบ่งเป็น 2 ลักษณะดังนี้

- 1) งานโครงการระยะยาว เป็นงานในลักษณะที่มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เริ่มต้นจากบริษัทผู้ผลิตรายการ ละครต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และดำเนินการจัดส่งไปยังสถานีโทรทัศน์เพื่อนำเสนอ กรอบแนวความคิดการสร้าง ผลิตรายการ ละคร รวมถึงนำเสนอบทละคร บทรายการ จำนวนนักแสดงที่ต้องการ จำนวนตอนที่ต้องการถ่ายทำ และอัตราค่าจ้างนักแสดง เป็นต้น ให้สถานีโทรทัศน์พิจารณา หลังจากสถานีโทรทัศน์ทราบเรื่องและดำเนินการพิจารณาอนุมัติการผลิต สถานีโทรทัศน์จะเป็นผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการผลิตถ่ายทำ โดยจะติดต่อมายังบริษัทผู้ผลิตรายการ ละครให้ทำการคัดเลือกดารานักแสดงที่เหมาะสมกับงานดังกล่าว เมื่อได้ดารานักแสดงที่ตรงตามความต้องการแล้วจะให้ดารานักแสดงทำสัญญาว่าจ้างอย่างเป็นทางการ เพื่อทำการกำหนดวันนัดหมายในการถ่ายทำรายการ ละคร โดยปกติจะมีการแบ่งวันถ่ายทำรายการ ละครเป็น 2 ช่วงเพื่อความยืดหยุ่นในการรับงานแสดงของดารานักแสดงที่มีคิวการแสดงมากกว่า 1 เรื่อง โดยทำการแบ่งวัน ดังนี้ วันจันทร์ ถึง วันพุธและวันพฤหัสบดี ถึง วันอาทิตย์ ซึ่งผู้ที่ทำการบันทึกตารางเวลานัดหมายงานของดารานักแสดงทั้งหมด คือ ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง หรือในกรณีที่ดารานักแสดงไม่มีผู้จัดการส่วนตัว ผู้ที่ทำการบันทึกข้อมูลตารางเวลานัดหมายงานก็จะเป็นดารานักแสดงท่านนั่นเอง หลังจากนั้นบริษัทผู้ผลิตรายการ ละครจะเป็นผู้ส่ง บทรายการ บทละคร สคริปต์การพูด การแสดง การเข้าฉากให้กับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงและดารานัดแสดงทราบ จากนั้นดารานักแสดงจะดำเนินงานตามตารางปฏิทินงานของแต่ละบุคคล สามารถอธิบายเป็นแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบันได้ ดังภาพที่ 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



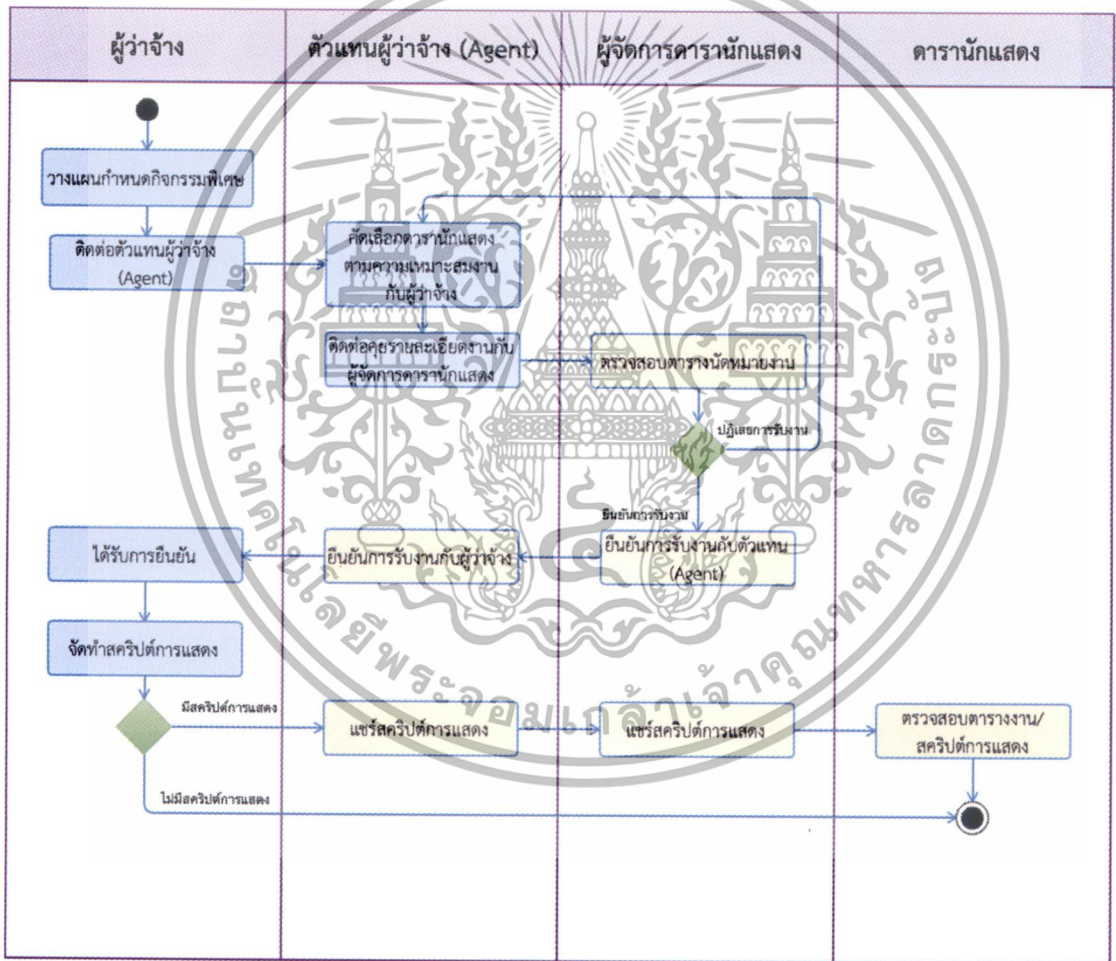
ภาพที่ 3.1 เอกทวิติแสดงขั้นตอนการทำงาน โครงการระยะยาว

2) งานโครงการระยะสั้น เป็นงานในลักษณะทั่วไปที่มีการกำหนดเวลาเป็นระยะสั้นตามกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เริ่มต้นจากผู้ว่าจ้าง ต้องการว่าจ้างคارانักแสดงเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จะดำเนินการติดต่อได้ 3 วิธีการ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

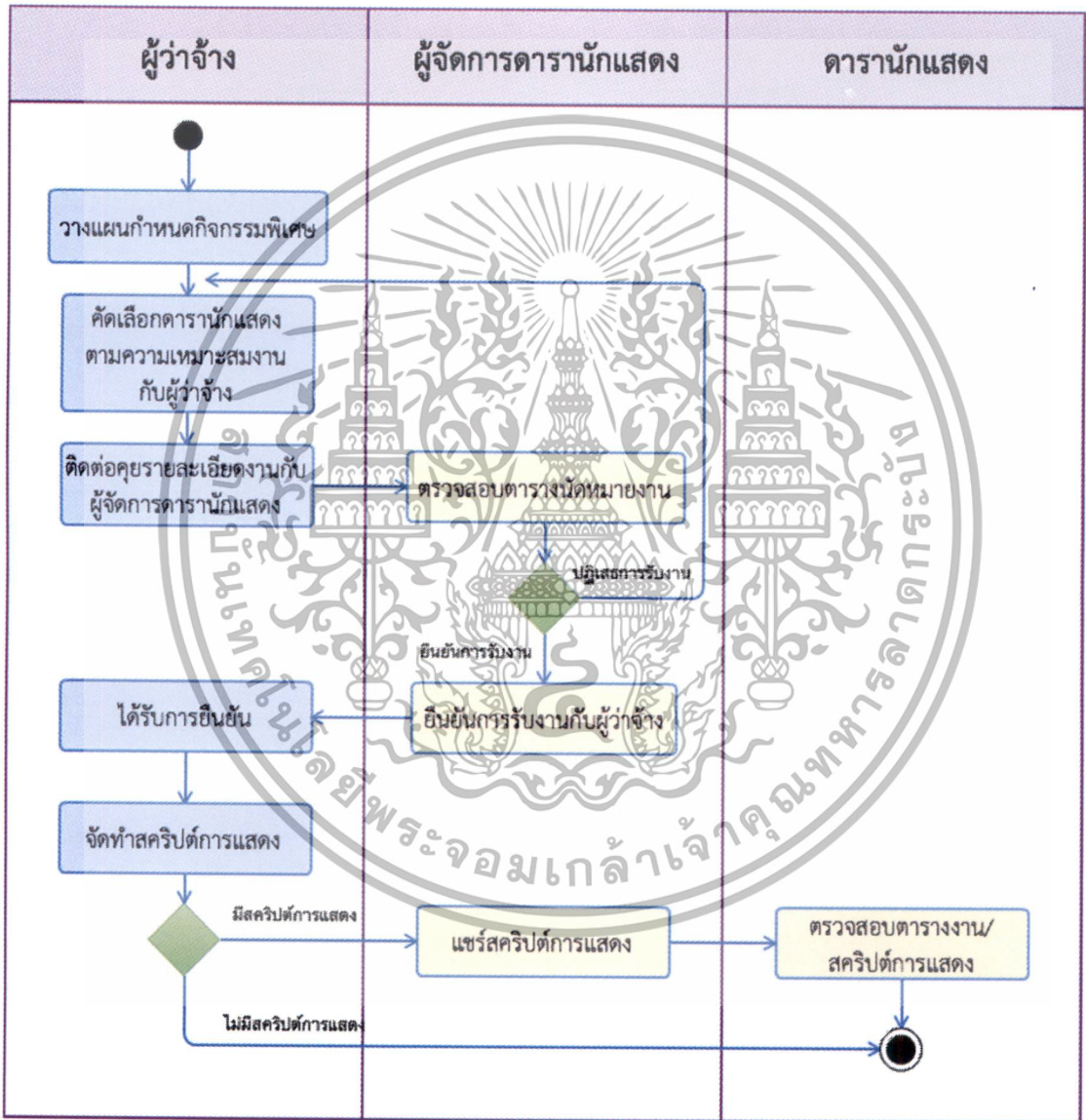
(1) ผู้ว่าจ้างติดต่อผ่านตัวแทน (Agent) จากนั้นตัวแทน (Agent) จะทำการคัดเลือกดารานักแสดงที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ แล้วจะทำการติดต่อกับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงเพื่อพูดคุยรายละเอียดงาน วันที่ต้องการนักแสดง เวลาที่ทำงาน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น ตามที่รับตัวแทนรับการติดต่องานมา จากนั้นผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะทำการตรวจสอบคิวงานของดารานักแสดง ในกรณีที่มียางานติดต่อเข้ามาพร้อมกันผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะทำการประเมินตามลำดับความสำคัญของงานเพื่อทำการยืนยันรับงาน หลังจากยืนยันรับงานหากทางด้านผู้ว่าจ้างมีสคริปต์การทำงานก็จะจัดส่งผ่านทางตัวแทน (Agent) และทางตัวแทน (Agent) ก็จะทำการจัดส่งให้กับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง สามารถอธิบายเป็นแผนภาพขั้นตอนการทำงานได้ ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 แยกทิวทัศน์แสดงการทำงานแบบโครงการระยะสั้น โดยผ่านตัวแทนผู้ว่าจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

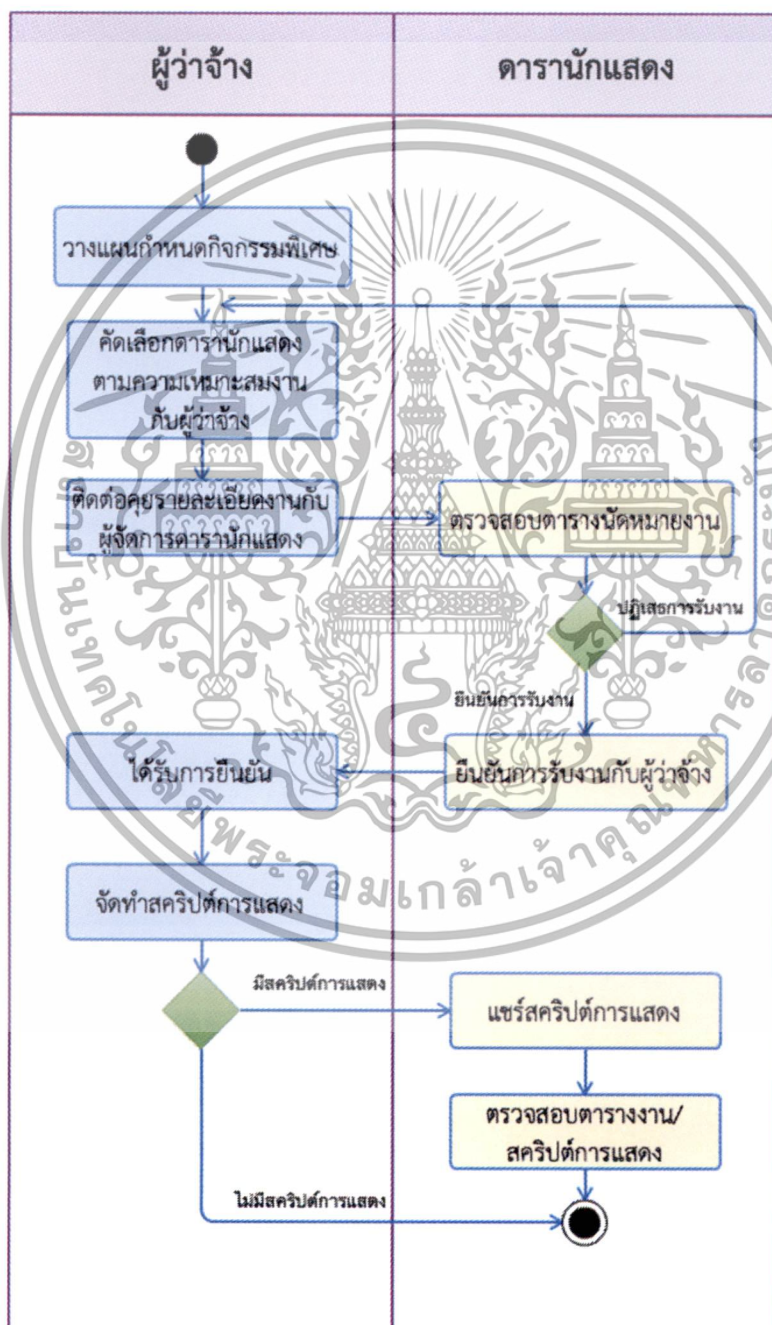
(2) ผู้ว่าจ้างติดต่อกับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงโดยตรง เพื่อพูดคุยรายละเอียดงาน วันที่ต้องการนักแสดง เวลาที่ทำงาน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น จากนั้นผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะทำการตรวจสอบคิวงานของดารานักแสดง ในกรณีที่มีหลายงานติดต่อเข้ามาพร้อมกันผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะทำการประเมินตามลำดับความสำคัญของงานเพื่อทำการยืนยันรับงาน หลังจากยืนยันรับงานหากทางด้านผู้จ้างมีสคริปต์การทำงานก็จะจัดส่งข้อมูลรายละเอียดให้แก่ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง สามารถอธิบายเป็นแผนภาพขั้นตอนการทำงานได้ ดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 แยกวิถีแสดงการทำงานแบบ โครงการระยะสั้นกับผู้จัดการ โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) ผู้ว่าจ้างติดต่อกับคารานักแสดงโดยตรง เพื่อพูดคุยรายละเอียดงาน วันที่ต้องการนักแสดง เวลาที่ทำงาน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น จากนั้นคารานักแสดงจะทำการตรวจสอบคิวงานของตนเอง ในกรณีที่มีหลายงานติดต่อเข้ามาพร้อมกันคารานักแสดงจะทำการประเมินตามลำดับความสำคัญของงานเพื่อทำการยืนยันรับงาน หลังจากยืนยันรับงานหากทางด้านผู้ว่าจ้างมีสคริปต์การทำงานก็จะจัดส่งข้อมูลรายละเอียดให้แก่คารานักแสดงโดยตรง สามารถอธิบายเป็นแผนภาพขั้นตอนการทำงานได้ ดังภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.4 แยกทิวทัศน์แสดงการทำงานแบบโครงการระยะสั้นกับคารานักแสดงโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

การได้มาซึ่งปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบันของการจัดการตารางนัดหมายดารานักแสดง เนื่องจากได้รับความร่วมมือกับผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ คุณตุ๋ (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณหลุยส์ เฮสดาร์ชัน คุณปอย (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณเอส กันตพงศ์ และคุณแบต (นามสมมติ) เป็นผู้จัดการส่วนตัวของคุณเวียร์ สุกลวัฒน์ โดยให้สัมภาษณ์ถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานด้านผู้จัดการส่วนตัวของดารานักแสดง และทั้ง 3 ท่านได้ให้ความคิดเห็นเป็นไปในแนวทางเดียวกันของปัญหาในระบบงานปัจจุบันซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ปัญหาการจัดเก็บและหาเอกสารสัญญาผู้ว่าจ้าง เนื่องจากปัจจุบันการจัดเก็บเอกสารมีวิธีการจัดเก็บลงในแฟ้มเอกสารเพียงอย่างเดียวเสี่ยงต่อการสูญหายและยากลำบากในการค้นหาเอกสาร
- 2) ปัญหาความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลตารางเวลาดารานักแสดง เนื่องจากปัจจุบันการบันทึกข้อมูลตารางเวลาดารานักแสดงมีการบันทึกลงสมุดจดบันทึกส่วนตัวของผู้จัดการนักแสดง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล และความไม่สะดวกในการพกพาไปในสถานที่ต่างๆ ตลอดเวลา และในส่วนการบันทึกข้อมูลตารางเวลานัดหมายตารางบนปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ มีข้อจำกัดในการในกรณีต้องการแสดงข้อมูลบางส่วนให้ดารานักแสดงเห็น ไม่สามารถทำได้
- 3) ปัญหาการแชร์ข้อมูล ไฟล์เอกสารรายละเอียดต่างๆ เนื่องจากปัจจุบันการแชร์ไฟล์ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์แชร์ไฟล์เอกสาร อาจส่งผลในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

จากปัญหาของระบบงานปัจจุบันของการจัดการตารางนัดหมายงานดารานักแสดง สามารถสรุปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังตารางที่ 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบันและวิธีการแก้ไขปัญหา

ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน	วิธีการแก้ไขปัญหา
1 ปัญหาการจัดเก็บและหาเอกสารสัญญาผู้ว่าจ้าง	1.1 พัฒนาระบบให้รองรับการจัดเก็บและหาเอกสารหลักฐานของผู้ว่าจ้างให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
2 ปัญหาความถี่ของการสูญหายของข้อมูลตารางเวลาดารานักแสดง	2.1 พัฒนาระบบให้รองรับการบันทึกรายละเอียดงาน 2.2 พัฒนาระบบให้รองรับการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
3 ปัญหาการแชร์ข้อมูล ไฟล์เอกสารต่างๆ	3.1 พัฒนาระบบให้รองรับการแชร์ไฟล์งานให้ดารานักแสดงให้มีความปลอดภัยของข้อมูล

3.5 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

การศึกษความเป็นไปได้ เป็นการศึกษาหาข้อสรุปของขอบเขตปัญหา เพื่อนำมาใช้ประเมินแนวทางในการพัฒนาระบบที่เหมาะสมและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

3.5.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility)

ความเป็นไปได้ทางเทคนิค เป็นการวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศว่ามีเทคโนโลยีรองรับในการพัฒนาหรือไม่ จากการศึกษาความเป็นไปได้นี้

- 1) การจัดหาอุปกรณ์ เนื่องจากการพัฒนาระบบจัดการตารางเวลาดารานักแสดงนั้นจะดำเนินการพัฒนาใน 2 ส่วน ได้แก่ (1) ส่วนการใช้งานของผู้ขอนัดหมาย จะมีผู้ใช้งาน คือ ผู้ว่าจ้าง โดยจะพัฒนาระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งในปัจจุบันเว็บเบราว์เซอร์สามารถเข้าใช้งานได้กับอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต เป็นต้น (2) ส่วนการใช้งานของผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงและดารานักแสดง โดยจะพัฒนาระบบฯ ออกมาในรูปแบบแอปพลิเคชันใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งในปัจจุบันโทรศัพท์มือถือได้มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย ดังนั้นการพัฒนาระบบฯ ทั้ง 2 ส่วน เป็นการพัฒนาให้รองรับกับอุปกรณ์ที่ครอบคลุมการใช้งานของผู้ใช้งานส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) อุปกรณ์กับการรองรับการใช้งานในอนาคต เนื่องจากเทคโนโลยีที่ทำงานบนเว็บไซต์และเทคโนโลยีที่ทำงานบนแอปพลิเคชัน เป็นเทคโนโลยีที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เป็นเทคโนโลยีที่หลายฝ่ายให้ความสนใจที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการใช้งานในอนาคตจะสามารถใช้งานได้สะดวกและราบรื่นมากยิ่งขึ้น
- 3) ความเข้ากันระหว่างอุปกรณ์ใช้งานกับระบบฯ เนื่องจากระบบฯ ทำงานบนเว็บไซต์ออนไลน์สามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่ต้องติดตั้งระบบฯ ลงบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แต่ในส่วนของแอปพลิเคชันทางด้านของผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดงและคารานักแสดงจำเป็นต้องดำเนินการติดตั้งลงบนอุปกรณ์ที่รองรับกับการใช้งานแอปพลิเคชัน

3.5.2 ความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Feasibility)

ความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์ เป็นการวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ การคำนวณต้นทุนและผลตอบแทนที่ได้จากโครงการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะดำเนินการพัฒนา จากการศึกษาความเป็นไปได้ มีดังนี้

- 1) ต้นทุนสำหรับการพัฒนาระบบฯ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์สำหรับทดสอบ และทักษะความรู้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ต้นทุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระยะเวลาการพัฒนา ทักษะความสามารถ
- 3) ผลตอบแทนที่สามารถประเมินค่าได้ ได้แก่ จำนวนการใช้งานทางด้านผู้ว่าจ้าง เนื่องจากระบบฯ สามารถคิดค่าใช้จ่ายกับทางด้านผู้ว่าจ้างที่ต้องการใช้งานระบบได้
- 4) ผลตอบแทนที่ไม่สามารถประเมินค่าได้ ได้แก่ ความพึงพอใจจากผู้ใช้งานทางด้านผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดงและคารานักแสดงเนื่องจากจะทำการให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องคิดค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

3.5.3 ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility)

ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน เป็นการวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ของระบบงานใหม่สามารถสนับสนุนทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่ จากการศึกษาความเป็นไปได้ มีดังนี้

- 1) ด้านผลผลิต ระบบฯ สามารถใช้งานได้และรองรับทำงานครบถ้วนทั้งกระบวนการ การทำงานของผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดง
- 2) ด้านความแตกต่าง ระบบฯ มีความต่างจากระบบงานเดิมเนื่องจากได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นการใช้งานผ่านระบบที่มีการจัดการ การทำงานอย่างเป็นระบบ
- 3) ด้านการจัดการ เนื่องจากระบบฯ จะถูกพัฒนาออกมาให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลได้

เองภายในระบบฯ โดยง่ายดาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ เกิดขึ้นได้จากการทำความเข้าใจกระบวนการในการทำงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน และปัญหาของระบบงานในปัจจุบัน โดยนำความรู้ ความเข้าใจจากที่ได้ทำการศึกษามาทำการวิเคราะห์ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและออกแบบพัฒนาระบบ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่กระบวนการทำงานของระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่

4.2.การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่

การวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่ เป็นการวิเคราะห์ความต้องการ การใช้งานระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง จากการศึกษากระบวนการทำงานของระบบงานเดิม โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

4.1.1 ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Function Requirement)

ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Function Requirement) เป็นฟังก์ชันการทำงานหลักที่จำเป็นต่อระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง ซึ่งมีดังนี้

- 1) ระบบสามารถรองรับการใช้งานผู้ใช้ 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ว่าจ้าง ผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดง และคารานักแสดง
- 2) ระบบสามารถรองรับการส่งคำขอนัดหมายงานกับคารานักแสดงได้
- 3) ระบบสามารถรองรับการจัดการรายชื่อผู้ติดต่อได้
- 4) ระบบสามารถรองรับการตอบรับการนัดหมายงานกับคารานักแสดงได้
- 5) ระบบสามารถรองรับการแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นได้
- 6) ระบบสามารถรองรับการแก้ไขและรายละเอียดงานได้
- 7) ระบบสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูล ไฟล์เอกสารสำหรับคารานักแสดงได้
- 8) ระบบสามารถบริหารจัดการค้นหา เพิ่ม ลบรายชื่อผู้ติดต่อได้
- 9) ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของคารานักแสดงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 ความต้องการเชิงคุณลักษณะ (Non-Function Requirement)

ความต้องการเชิงคุณลักษณะ (Non-Function Requirement) เป็นฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติมคือส่วนที่ไม่ใช่การทำงานหลักแต่เป็นส่วนที่ควรมีเพื่อให้ระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดงทำงานได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- 1) ระบบสามารถรองรับการทำงานได้ทุกสถานที่
- 2) ระบบสามารถทำงานได้รวดเร็ว
- 3) ระบบสามารถใช้งานได้ง่าย ขั้นตอนการใช้งานไม่ซับซ้อน
- 4) ระบบกรเข้าถึงข้อมูลมีความปลอดภัยของข้อมูล
- 5) ระบบสามารถรองรับการทำงานของผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงที่ดูแลนักแสดงในสังกัดหลายท่านได้

4.2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

จากการศึกษากระบวนการทำงานของระบบงานเดิมในปัจจุบัน จึงนำมาสู่การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.2.1 ขั้นตอนการทำงานระบบงานใหม่

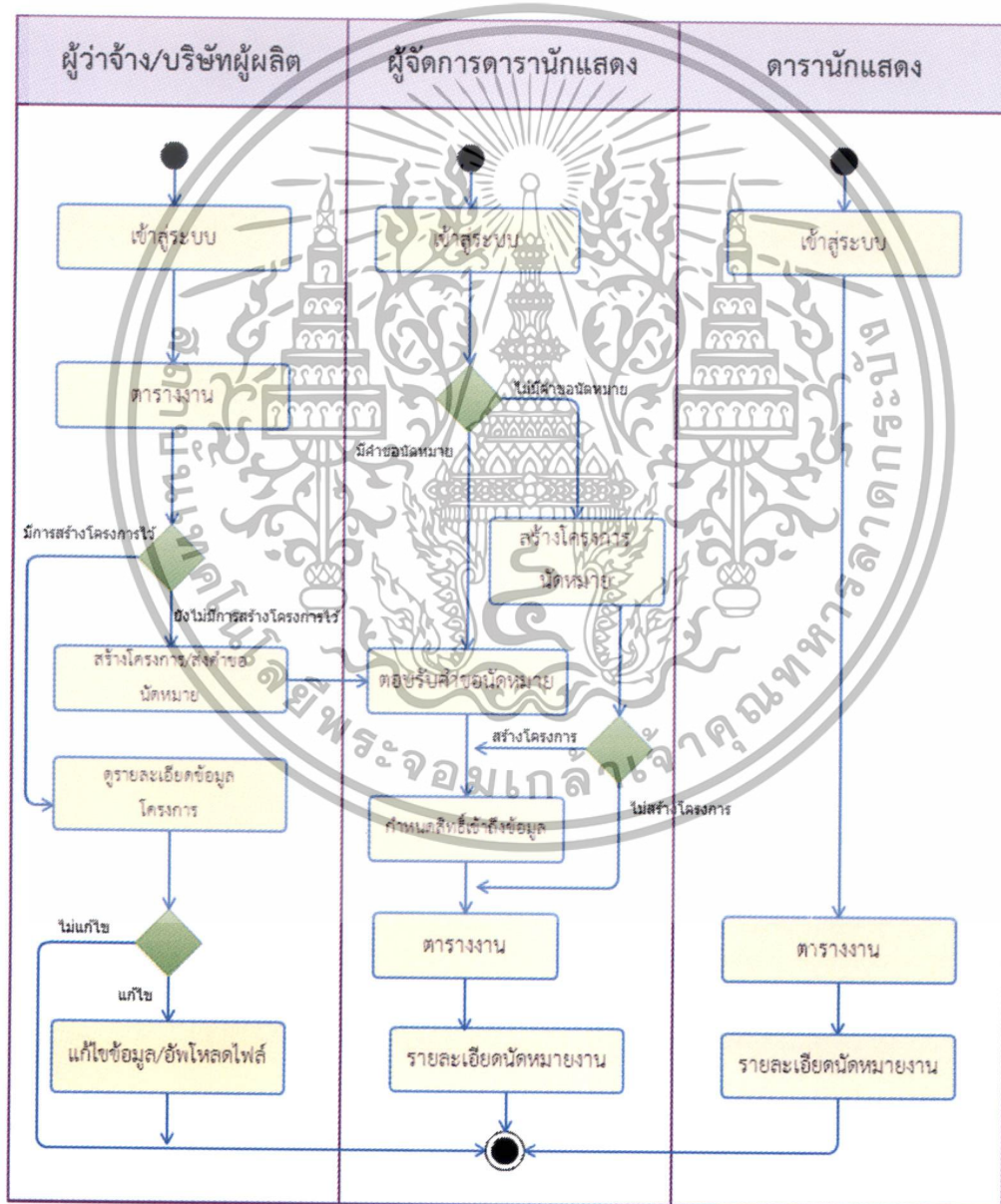
จากการวิเคราะห์ขั้นตอนดำเนินงานของระบบปัจจุบันและศึกษาความต้องการเชิงหน้าที่การทำงานจึงได้นำมาออกแบบระบบงานใหม่ โดยปรับปรุงขั้นตอนดำเนินงานจากเดิมไม่มีระบบเฉพาะทางรองรับการทำงานดังกล่าว ให้มีระบบเฉพาะทางรองรับการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูล การทำงานแบบมีลำดับขั้นตอน ซึ่งจากการวิเคราะห์กระบวนการจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดงมีการทำงานที่สามารถแบ่งกระบวนการทำงานออกเป็น 3 ส่วนงานได้แก่

- 1) การทำงานในส่วนผู้ว่าจ้าง เป็นการทำงานในส่วนแจ้งขอนัดหมายงาน จัดเก็บเอกสารโครงการ แอร์ไฟล์เอกสารสคริปต์การแสดงต่างๆ ให้ดารานักแสดงทราบ โดยในส่วนผู้ว่าจ้างจะมีผู้ใช้งานได้แก่ สถานีโทรทัศน์ บริษัทผู้ผลิต ตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- 2) การทำงานในส่วนผู้จัดการส่วนตัว เป็นการทำงานในส่วนการบริหารจัดการตารางเวลางานให้แก่ดารานักแสดง ตอบรับคำขอนัดหมาย สร้างโครงการนัดหมาย กำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบตารางงาน ควบคุมดูแลปริมาณงานให้แก่ดารานักแสดง โดยในส่วนผู้จัดการส่วนตัวจะมีผู้ใช้งานได้แก่ ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง
- 3) การทำงานในส่วนดารานักแสดง เป็นการทำงานในส่วนการตรวจสอบตารางนัดหมายงานกับผู้ว่าจ้างที่ได้ตกลงรับงานไว้ เพื่อไม่ให้มีการผิดนัดหมาย โดยในส่วนดารานักแสดงจะมีผู้ใช้งานได้แก่ ดารานักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการวิเคราะห์ระบบการทำงานงานเดิม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมสำหรับระบบงานใหม่ จึงได้ทำการแบ่งระบบการทำงานได้ดังนี้

ในกรณีผู้ใช้งานต้องการบัญชีผู้ใช้งาน ต้องทำการส่งแบบฟอร์มขอลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการจัดส่งบัญชีผู้ใช้งานให้ผู้ใช้งานทางอีเมล จากนั้นผู้ใช้งานสามารถใช้บัญชีดังกล่าวเข้าสู่ระบบได้ทันทีทั้งระบบเว็บแอปพลิเคชันและ โมบายแอปพลิเคชัน เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานเป็นแผนภาพได้ ดังภาพที่ 4.1



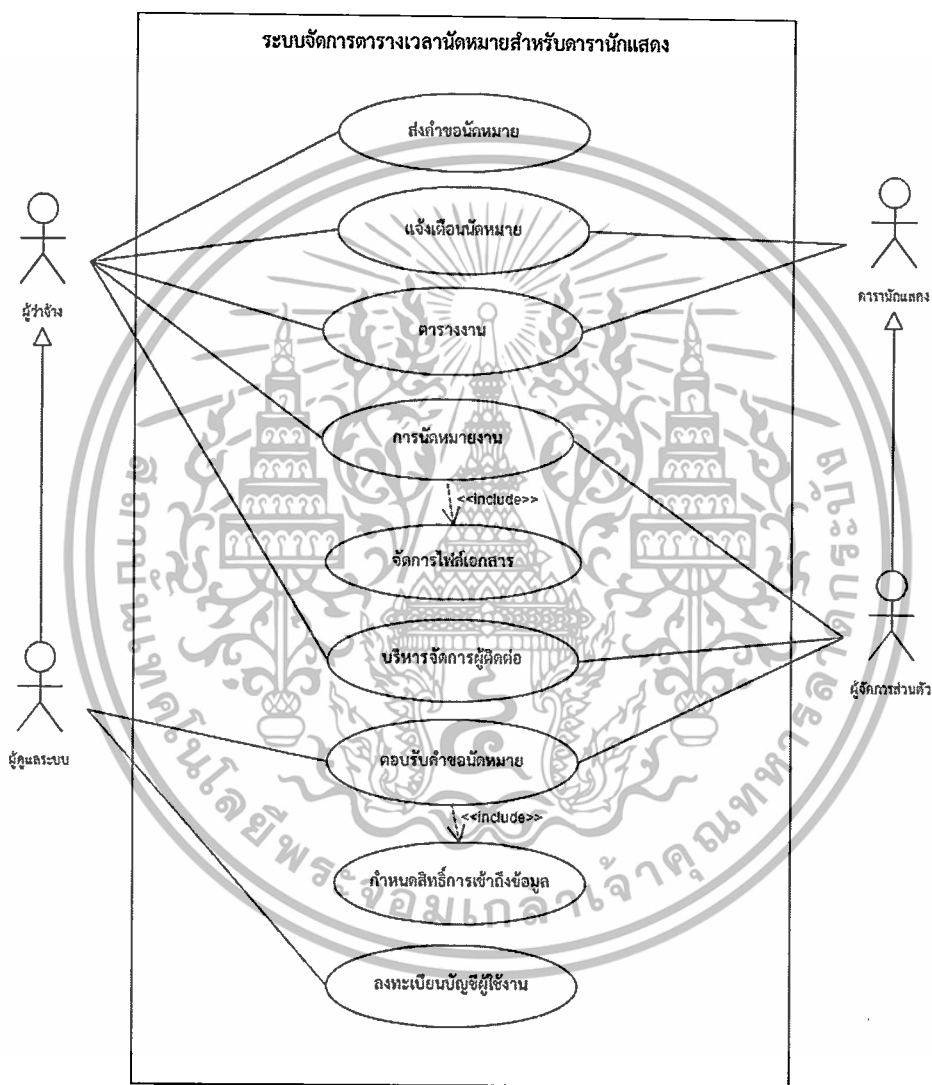
ภาพที่ 4.1 แยกทิวทัศน์แสดงขั้นตอนการทำงานระบบฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 ยูสเคสไดอะแกรม

ยูสเคสไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้แสดงให้เห็นถึงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการตารางนัดหมายสำหรับคารานักแสดง และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอกเตอร์กับยูสเคส หรือยูสเคสกับยูสเคส

จากการวิเคราะห์ความต้องการระบบงานใหม่สามารถนำมาเขียนเป็นยูสเคสไดอะแกรมของระบบระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงได้ ดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ยูสเคสระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง

ยูสเคสไดอะแกรมมีผู้ที่เกี่ยวข้ององค์กระทำกับระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงหรือแอกเตอร์ ทั้งหมด 4 แอกเตอร์

แอกเตอร์ของระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง ประกอบด้วย

เอกซาร์นี้เป็นเอกซาร์ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกซาร์ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ใช้งานทางด้าน สถานีโทรทัศน์ บริษัทผู้ผลิต และตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- 2) ผู้จัดการส่วนตัว เป็นผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง
- 3) ดารานักแสดง เป็นผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่เป็นดารานักแสดง
- 4) ผู้ดูแลระบบ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานตามที่มีการแจ้งขอเปิดบัญชีผู้ใช้งานเข้ามา

คุณสมบัติของระบบ ระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับดารานักแสดง ประกอบด้วย

- 1) ส่งคำขอนัดหมาย
- 2) แจ้งเตือนนัดหมาย
- 3) ตารางงาน
- 4) การนัดหมายงาน
- 5) จัดการไฟล์เอกสาร
- 6) บริหารจัดการผู้ติดต่อ
- 7) ตอบรับคำขอนัดหมาย
- 8) กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- 9) ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน

จากคุณสมบัติของระบบข้างต้นสามารถอธิบายรายละเอียด ขั้นตอนการทำงานของแต่ละยูสเคส ได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคสส่งคำขอนัดหมาย

ชื่อยูสเคส	ส่งคำขอนัดหมาย
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อผู้ว่าจ้างมีโครงการที่ต้องการแจ้งขอนัดหมายงานดารานักแสดง
รายละเอียดโดยสังเขป	เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการแจ้งขอนัดหมายงานดารานักแสดง ผู้ว่าจ้างต้องทำการสร้างโครงการ โดยอธิบายรายละเอียดการนัดหมายดารานักแสดง และทำการส่งคำขอนัดหมายงานดารานักแสดง
แอกเตอร์	ผู้ว่าจ้าง
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	ผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดงจะได้รับคำขอนัดหมายงาน
เงื่อนไขเริ่มต้น	เป็นผู้ใช้งานด้านที่มีสถานะเป็นผู้ว่าจ้าง
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์		ระบบ
	1. คลิกปุ่มส่งคำเชิญ		1.1 เข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลส่งคำขออนัดหมาย
2. กรอกรายละเอียดข้อมูล วันที่		2.1 แสดงการเลือกวันที่จะทำการส่งคำขออนัดหมาย	
3. กรอกรายละเอียดข้อมูล เวลา เริ่มต้น และสิ้นสุดงาน		3.1 แสดงเวลาที่ต้องการส่งคำขออนัดหมาย	
4. ค้นหารายชื่อคารา		4.1 ระบบค้นหาคารานักแสดงที่อยู่ในรายการผู้ว่าจ้าง	
5. กรอกรายละเอียดข้อมูลอัตรา ค่าตัวคารานักแสดง		5.1 แสดงอัตราค่าตัวนักแสดงที่ต้องการส่งคำขออนัดหมาย	
6. คลิกปุ่มส่งคำขออนัดหมาย		6.1 บันทึกข้อมูลส่งคำขออนัดหมาย	
เงื่อนไขทางเลือก	-		

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดชุดคำสั่งแจ้งเตือนนัดหมาย

ชื่อชุดคำสั่ง	แจ้งเตือนนัดหมาย		
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อมีการส่งคำขออนัดหมาย หรือเมื่อถึงกำหนดนัดหมายงาน		
รายละเอียดโดยสังเขป	แจ้งเตือนนัดหมายงานเป็นส่วนการทำงานเพื่อส่งสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อถึงเวลานัดหมายหรือเมื่อมีการส่งคำขออนัดหมายงานมายังผู้ใช้งานฝั่งโมบายแอปพลิเคชัน		
แอกเตอร์	ผู้จัดการส่วนตัว, คารานักแสดง		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-		
เงื่อนไขเริ่มต้น	ส่งคำขออนัดหมาย หรือเมื่อถึงกำหนดนัดหมายงาน		
เงื่อนไขภายหลัง			
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์		ระบบ
	1. ตั้งค่าการแจ้งเตือน		1.1 บันทึกลักษณะการแจ้งเตือน
	2. Standby โทรศัพท์มือถือ		2.1 ระบบส่งสัญญาณแจ้งเตือน
เงื่อนไขทางเลือก	-		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดคุณสเกสตารางงาน

ชื่อคุณสเกส	ตารางงาน	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อต้องการทราบข้อมูล รายละเอียดงาน ตารางงานที่ได้ดำเนินการตอบรับงานไว้	
รายละเอียดโดยสังเขป	ตารางงานเป็นส่วนการแสดงผลข้อมูลภาพรวมการรับงานของคارانักแสดง ที่คารานักแสดงได้มีการยื่นคำขอนัดหมายแล้ว และฝั่งของผู้ว่าจ้างจะเห็นข้อรายละเอียดการนัดหมายในโครงการนั้นๆ	
แอกเตอร์	ผู้ว่าจ้าง, ผู้จัดการส่วน, คารานักแสดง	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ว่าจ้างทำการสร้างโครงการ, ผู้จัดการส่วนตัวคารา ยื่นยื่นรับการนัดหมายงาน	
เงื่อนไขภายหลัง	-	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. เปิดเมนูตารางงาน	1.1 เรียกข้อมูลตารางงานจากฐานข้อมูล 1.2 ระบบจะทำการแสดงผลตารางงาน
เงื่อนไขทางเลือก	-	

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคุณสเกสการนัดหมายงาน

ชื่อคุณสเกส	การนัดหมายงาน
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อต้องการสร้างโครงการเพื่อส่งคำขอนัดหมายคาราหรือต้องการทราบรายละเอียดโครงการมากกว่าการดูแบบตารางงาน
รายละเอียดโดยสังเขป	การนัดหมายงานเป็นการสร้างหรือตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รวมถึง ตรวจสอบข้อมูล แก้ไข ลบโครงการที่ได้ทำการสร้างไว้ และสามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้ ผู้ใช้งานฝั่งโมบายแอปพลิเคชันดาวน์โหลดดูได้
แอกเตอร์	ผู้ว่าจ้าง
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	ผู้จัดการส่วนตัว, คารานักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

เงื่อนไขเริ่มต้น	ทำการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดนัดหมาย หรือสร้างโครงการเพื่อส่งคำขอนัดหมายโครงการใหม่	
เงื่อนไขภายหลัง	ทำการแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล ไฟล์ที่ต้องการแชร์ให้คارانักแสดง	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ว่าจ้าง เรียกดูข้อมูลรายละเอียดนัดหมาย 2. ผู้ว่าจ้าง สร้างข้อมูลโครงการ 3. ผู้ว่าจ้าง แก้ไขข้อมูลโครงการ 4. ผู้ว่าจ้าง ลบข้อมูลโครงการ 5. ผู้จัดการส่วนตัว, คารา คิว ข้อมูลการนัดหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 ระบบทำการดึงข้อมูลรายละเอียดการนัดหมาย 1.2 ระบบทำการแสดงข้อมูลรายละเอียดนัดหมาย 2.1 ระบบทำการบันทึกข้อมูล 3.1 ระบบทำการบันทึกข้อมูลตามที่ยืนยันการแก้ไข 4.1 ระบบลบโครงการหลังจากที่ทำการยืนยันการลบ 5.1 ระบบเรียกข้อมูลเพื่อแสดงผลรายละเอียดโครงการตามที่มีการสร้างไว้และบันทึกลงระบบ
เงื่อนไขทางเลือก	-	

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดคุณสมบัติจัดการไฟล์เอกสาร

ชื่อคุณสมบัติ	จัดการไฟล์เอกสาร
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อต้องการเก็บไฟล์เอกสารในระบบหรือ แนบไฟล์เอกสารที่ต้องการแชร์ให้คارانักแสดงทราบ
รายละเอียดโดยสังเขป	การจัดการไฟล์เอกสารเป็นการทำงานเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดเก็บเอกสารได้ภายในระบบและสามารถแชร์เอกสารให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทราบได้
แอกเตอร์	ผู้ว่าจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ผู้เกี่ยวข้องอื่น		
เงื่อนไขเริ่มต้น	ต้องมีการสร้างโครงการก่อนหรือแก้ไขโครงการเพื่อแนบไฟล์	
เงื่อนไขภายหลัง		
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. สร้างโครงการ หรือเลือกโครงการที่ต้องการแนบไฟล์	1.1 ระบบแสดงหน้าการนัดหมายงาน
	2. คลิกแชร์ข้อมูลเอกสารหากต้องการแชร์เอกสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.1 ระบบทำการแชร์ลิงค์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดาวน์โหลด
	3. คลิกลิงก์เอกสาร	3.1 ระบบจะทำการยกเลิกการแชร์เอกสาร
เงื่อนไขทางเลือก		

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดคุณสมบัติการบริหารจัดการผู้ติดต่อ

ชื่อคุณสมบัติ	บริหารจัดการผู้ติดต่อ
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อต้องการเพิ่ม/ลบ ผู้ติดต่อ สำหรับผู้จัดการส่วนตัว รวมถึงผู้ว่าจ้างเพิ่มผู้ติดต่อ
รายละเอียดโดยสังเขป	บริหารจัดการตารางนัดหมาย เป็นการจัดการเพิ่ม/ลบ ผู้ติดต่อเพื่อฝั่งผู้ว่าจ้างสามารถส่งคำขอนัดหมายได้และฝั่งผู้จัดการส่วนตัวสามารถจัดการตารางนัดหมายงานได้
แอกเตอร์	ผู้จัดการส่วนตัว, ผู้ว่าจ้าง
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	คารานักแสดง ตอบรับการขอเพิ่มผู้ติดต่อ
เงื่อนไขเริ่มต้น	ต้องมีบัญชีผู้ใช้งานนั้นในระบบ
เงื่อนไขภายหลัง	ผู้ที่ถูกเพิ่มสามารถตั้งสถานะผู้ขอเพิ่มรายชื่อได้เช่น ผู้จัดการ ผู้ติดต่อ หรือ คารา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. คั้นห้าคารานักแสดง	
2. เพิ่มคารานักแสดง		2.1 ระบบทำการส่งการแจ้ง เตือนการร้องขอเพิ่มคารา นักแสดงยังสลิคต์
3. ลบคารานักแสดง		3.1 ระบบทำการลบยูสเซอร์ ผู้ใช้งานทั้ง 2 ฝ่าย
เงื่อนไขทางเลือก	-	

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดยูสเคสตอบรับคำขออนุญาต

ชื่อยูสเคส	ตอบรับคำขออนุญาต	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อได้รับการส่งคำขออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง	
รายละเอียดโดยสังเขป	ตอบรับคำขออนุญาต เป็นการทำงานในส่วนผู้จัดการส่วนตัวให้ ดำเนินการตอบรับคำขออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง	
แอกเตอร์	ผู้จัดการส่วนตัว	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	ผู้ว่าจ้าง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีการส่งคำขออนุญาตมายังผู้จัดการส่วนตัวคารานักแสดง	
เงื่อนไขภายหลัง		
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ทำการตอบรับคำขออนุญาต ตกลง หรือ ไม่ตกลง	
เงื่อนไขทางเลือก	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดคุณสเกศกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

ชื่อคุณสเกศ	กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อมีการตอบรับคำขออนุญาตหมายงาน	
รายละเอียดโดยสังเขป	กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เป็นการกำหนดเงื่อนไขข้อจำกัดสำหรับคารานักแสดงในการเข้าถึงข้อมูล	
แอกเตอร์	ผู้จัดการส่วนตัว	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	คารานักแสดง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เมื่อตอบรับ ตกลง การนัดหมายงาน	
เงื่อนไขภายหลัง	คารานักแสดงสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนด	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	
	ระบบ	
	1. ตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูล	1.1 ระบบทำการบันทึกข้อมูล 1.2 ระบบทำการแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยผู้จัดการส่วนตัว
เงื่อนไขทางเลือก		

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดคุณสเกศลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน

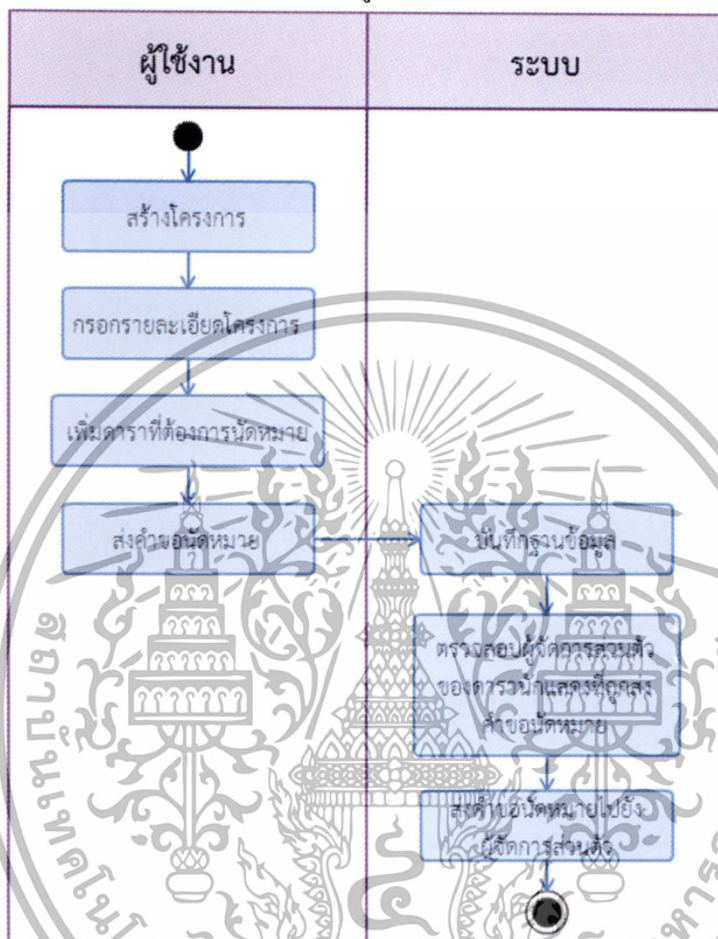
ชื่อคุณสเกศ	ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	เมื่อมีการส่งคำขอเปิดบัญชีผู้ใช้งาน	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ดูแลระบบทำการเปิดบัญชีตามคำขอเปิดบัญชีผู้ใช้งาน	
แอกเตอร์	ผู้ดูแลระบบ	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	ผู้ใช้งานทั่วไป	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เมื่อมีการส่งคำขอเปิดบัญชี	
เงื่อนไขภายหลัง	ผู้ใช้งานได้รับบัญชีผู้ใช้งาน	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	
	ระบบ	
	1. ส่งแบบฟอร์มขอเปิดบัญชีผู้ใช้งานผ่านหน้าเว็บหรือทางอีเมล	1.1 ส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ 1.2 ระบบแจ้งบัญชีผู้ใช้งานหลังสมัครบัญชีผู้ใช้งานสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคส

แอกทิวิตีไดอะแกรมเป็นแผนภาพที่สามารถแสดงการทำงานของไหลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงการทำงานของยูสเคสได้ ซึ่งอธิบายรายละเอียดการไหลข้อมูลของยูสเคสได้ดังนี้

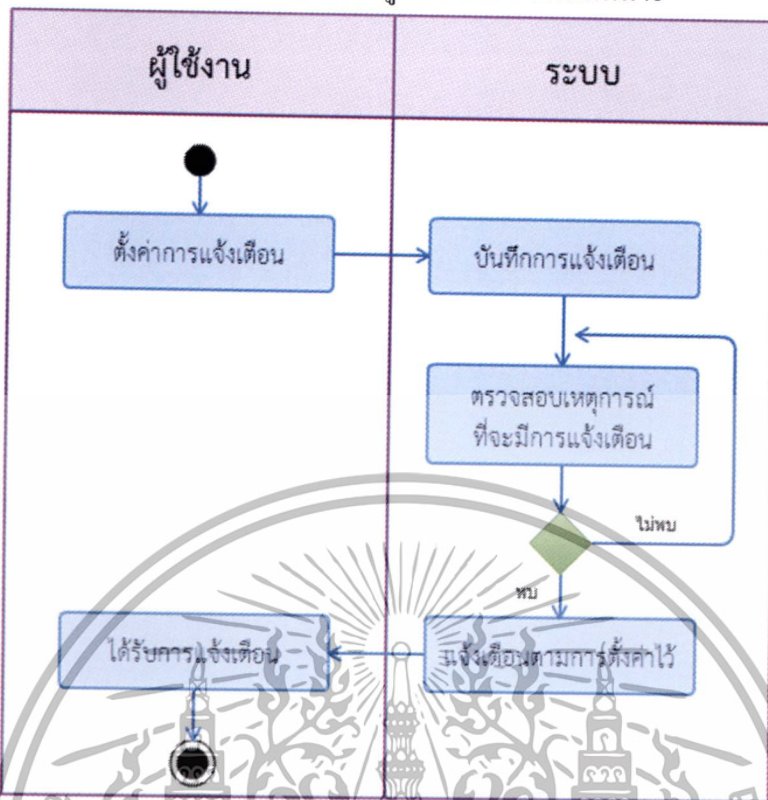
1) แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสส่งคำขอนัดหมาย



ภาพที่ 4.3 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสส่งคำขอนัดหมาย

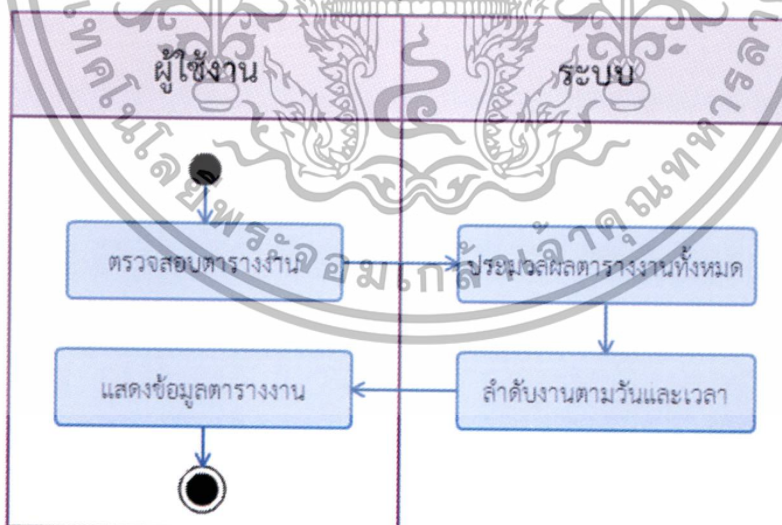
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) แยกทิวทัศน์ไคอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสแจ้งเตือนนัดหมาย



ภาพที่ 4.4 แยกทิวทัศน์ไคอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสแจ้งเตือนนัดหมาย

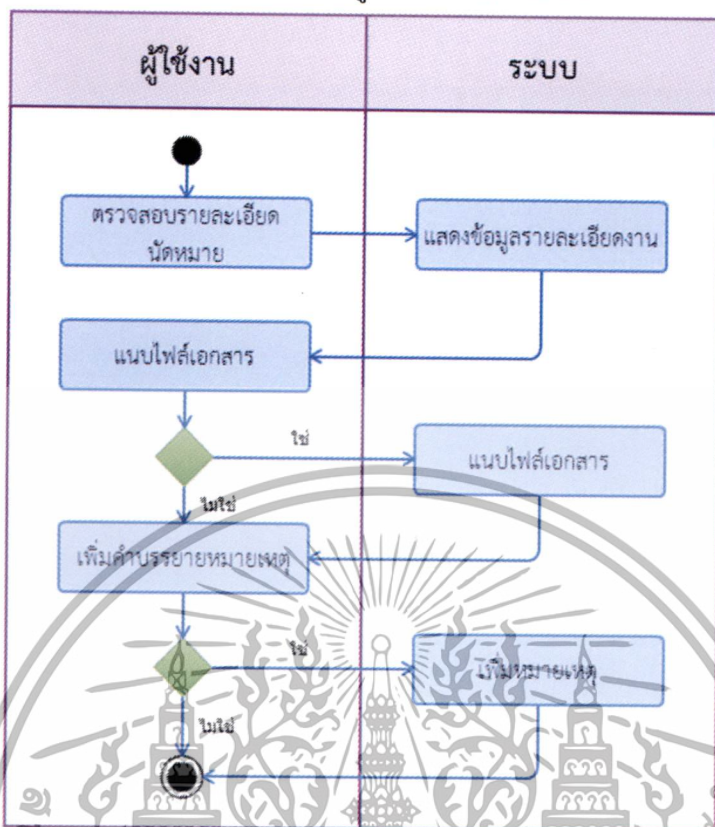
3) แยกทิวทัศน์ไคอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสตารางงาน



ภาพที่ 4.5 แยกทิวทัศน์ไคอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสตารางงาน

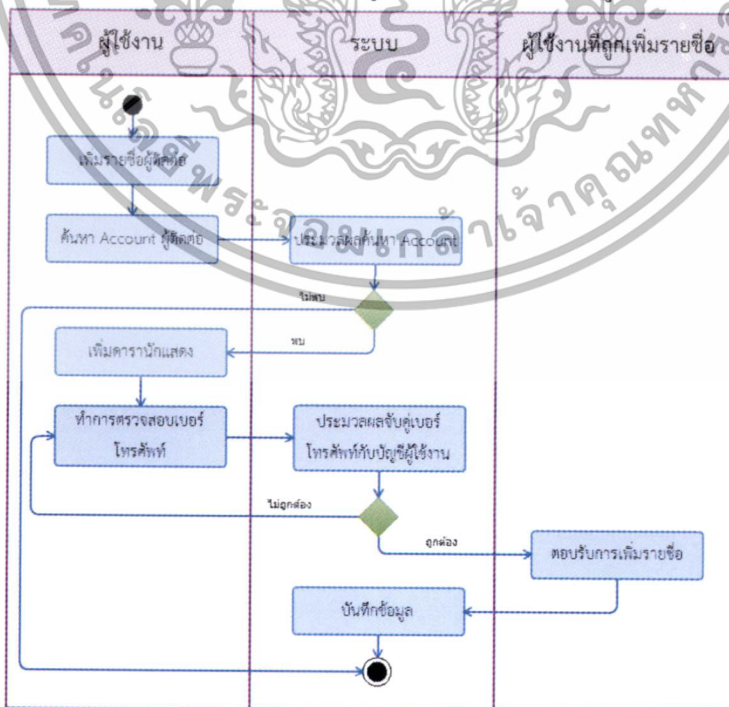
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสการนัดหมายงาน



ภาพที่ 4.6 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสการนัดหมายงาน

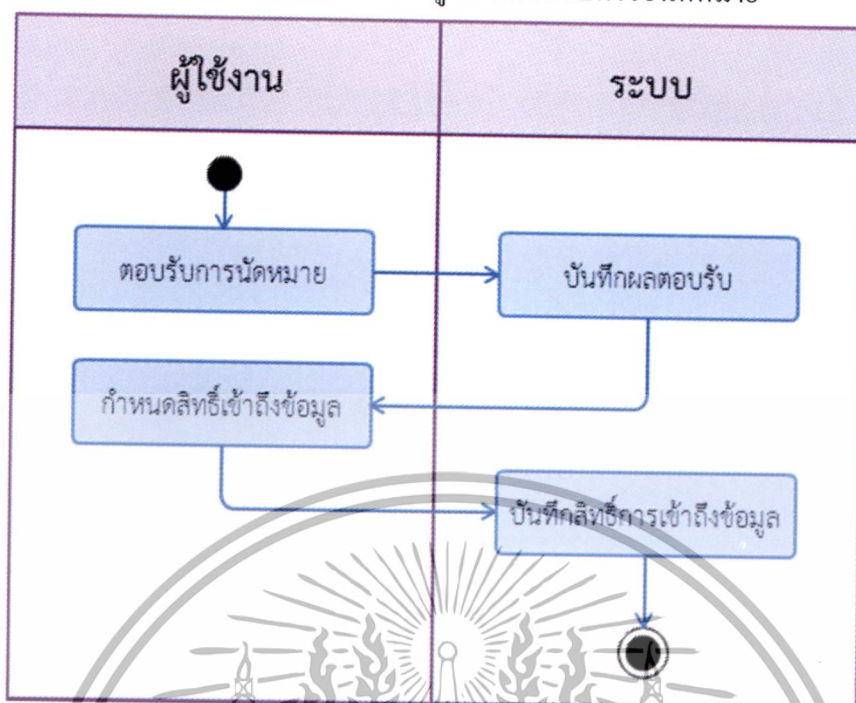
5) แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสบริหารจัดการผู้ติดต่อ



ภาพที่ 4.7 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงการทำงานยูสเคสบริหารจัดการตารางนักแสดง

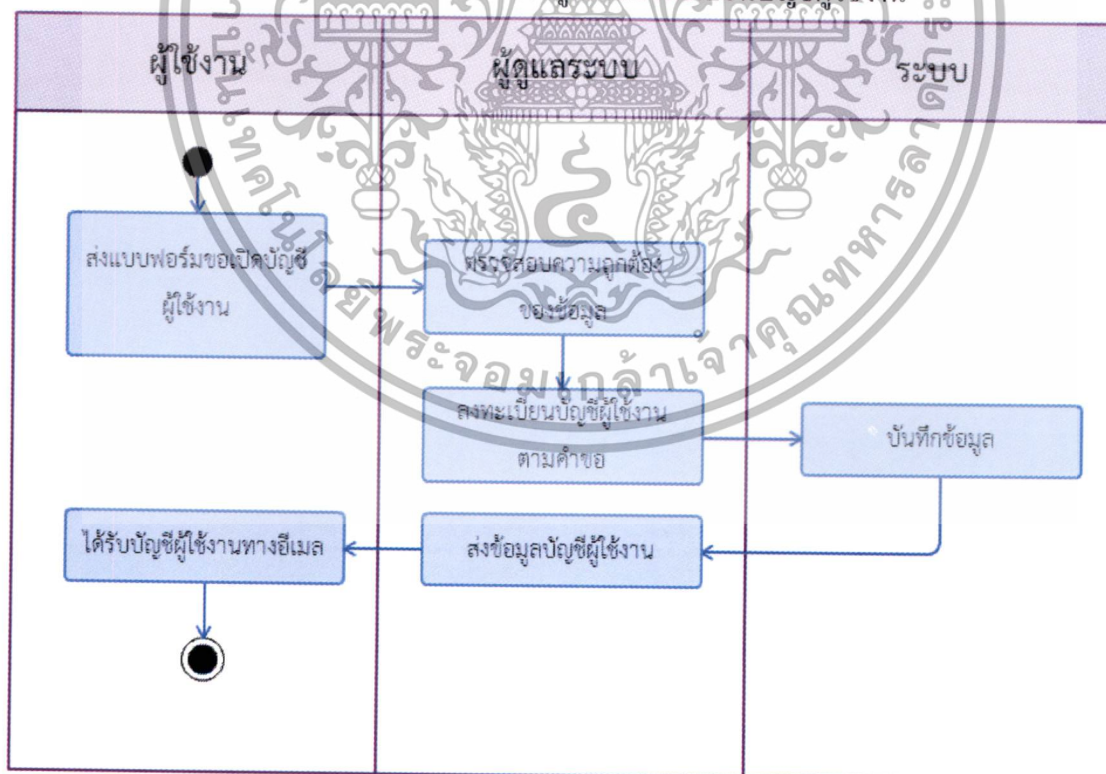
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสตอบรับคำขอนัดหมาย



ภาพที่ 4.8 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสตอบรับคำขอนัดหมาย

7) แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน



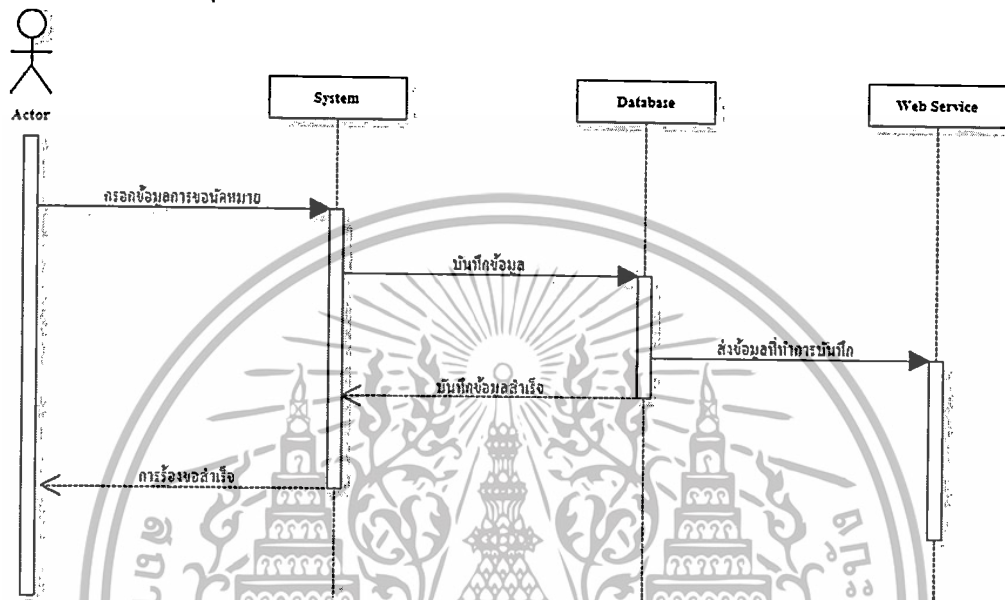
ภาพที่ 4.9 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงานของยูสเคสลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 ซีเควนซ์ไดอะแกรม

ซีเควนซ์ไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่อธิบายถึงการลำดับเหตุการณ์ ที่มุ่งเน้นการอธิบายกิจกรรมหรือปฏิสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องระหว่าง Object ตามลำดับเวลา หรือลำดับก่อนหลังของการส่งข้อความระหว่าง Object ต่างๆ ในยูสเคส โดยสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

1) ซีเควนซ์ไดอะแกรมส่งคำขออนุญาตทำงานบนเว็บแอปพลิเคชันและทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน มีลำดับเหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.10

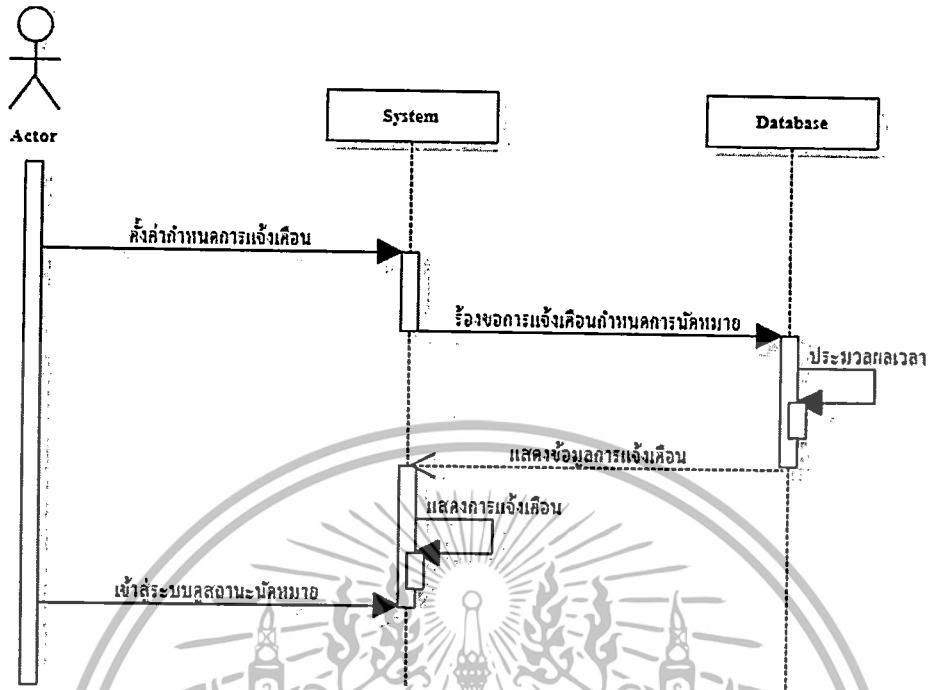


ภาพที่ 4.10 ซีเควนซ์ไดอะแกรมส่งคำขออนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ซีเควนซ์ไคอะแกรมแจ้งเตือนนัดหมาย ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน มีลำดับเหตุการณ์

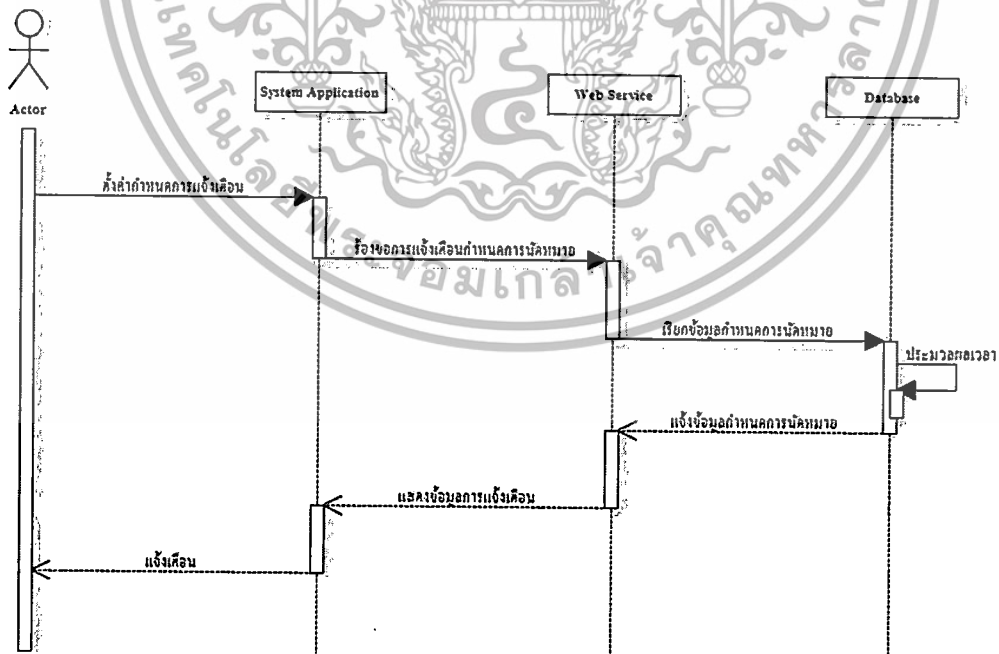
ดังภาพที่ 4.11



ภาพที่ 4.11 ซีเควนซ์ไคอะแกรมแจ้งเตือนนัดหมาย ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน

3) ซีเควนซ์ไคอะแกรมแจ้งเตือนนัดหมาย ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน มีลำดับ

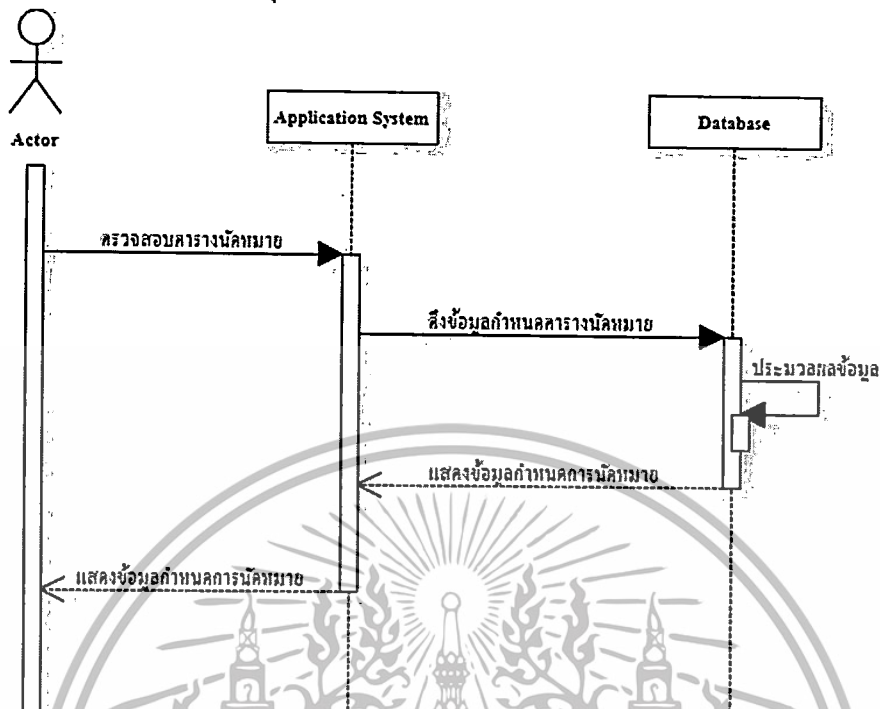
เหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.12



ภาพที่ 4.12 ซีเควนซ์ไคอะแกรมแจ้งเตือนนัดหมาย ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน

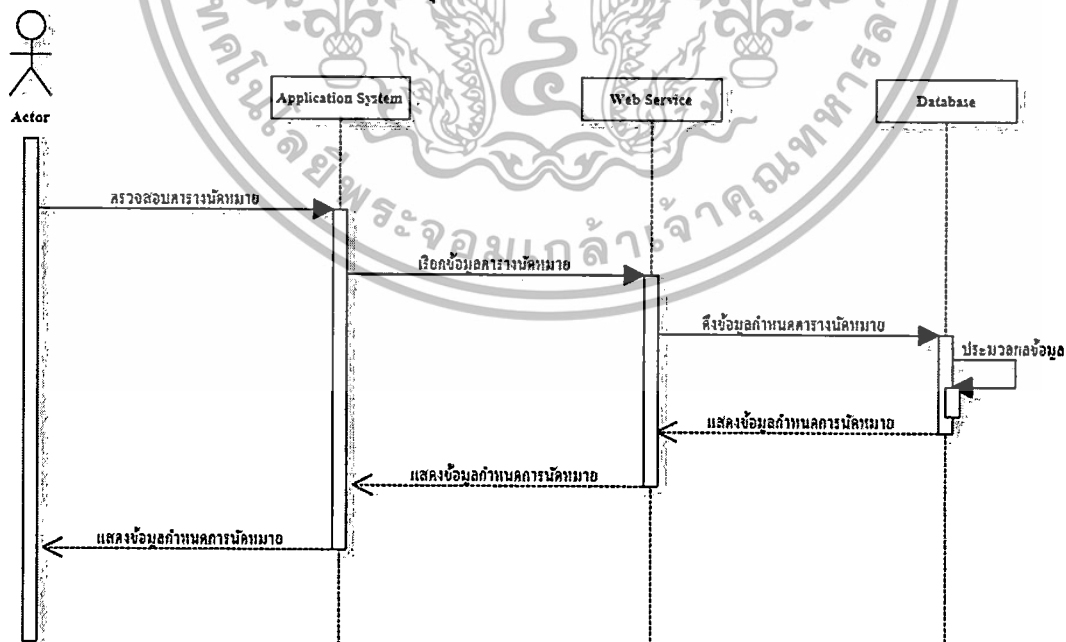
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) ซีเควนซ์ไคอะแกรมตารางงาน ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการตรวจสอบตารางงานเบื้องต้นแบบคร่าวๆ มีลำดับเหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.13



ภาพที่ 4.13 ซีเควนซ์ไคอะแกรมตารางงาน ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน

5) ซีเควนซ์ไคอะแกรมตารางงาน ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชันสำหรับการตรวจสอบตารางงานเบื้องต้นแบบคร่าวๆ มีลำดับเหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.14

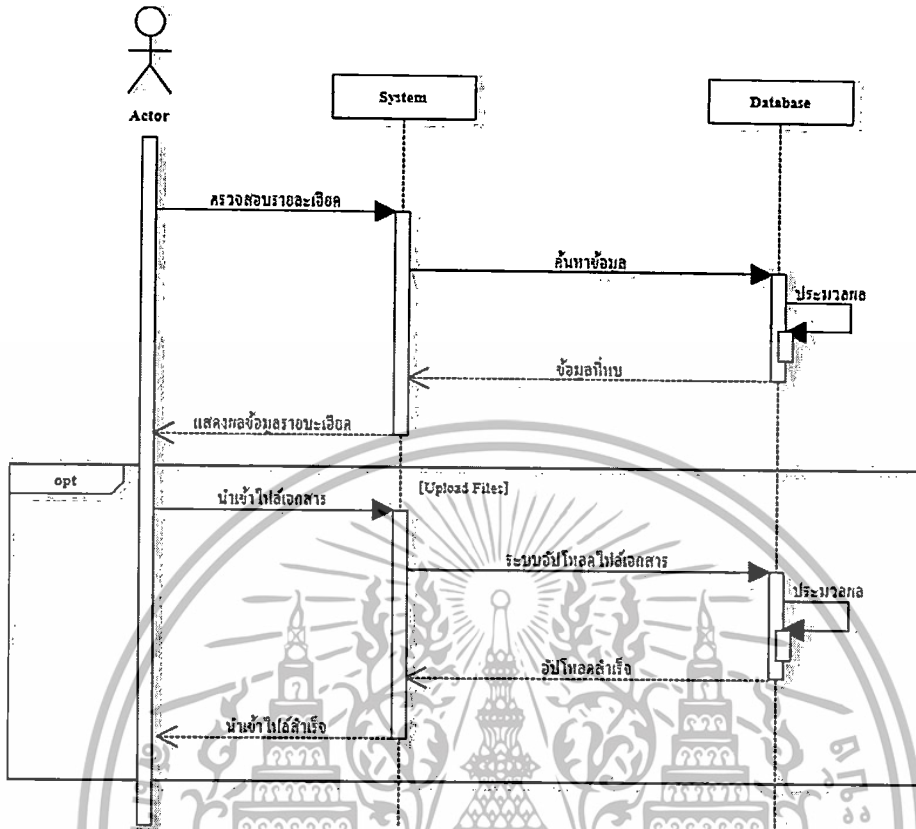


ภาพที่ 4.14 ซีเควนซ์ไคอะแกรมตารางงาน ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) ซีเควนซ์ไดอะแกรมการนัดหมายงาน ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน มีลำดับเหตุการณ์ ดัง

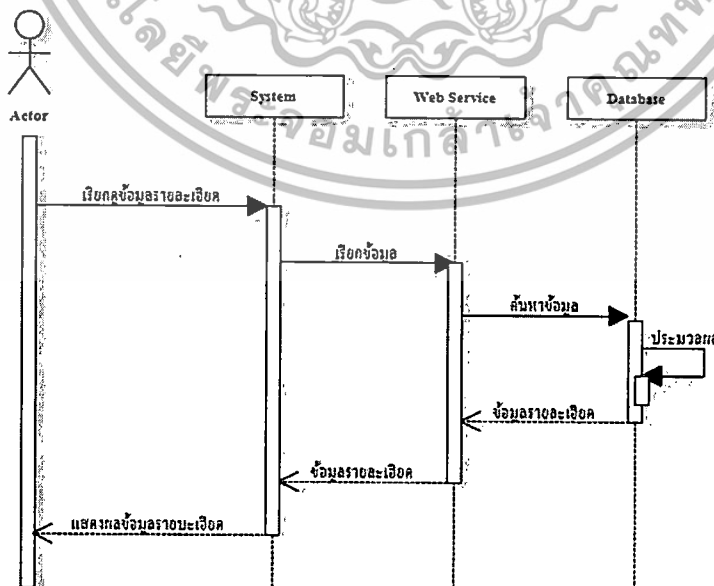
ภาพที่ 4.15



ภาพที่ 4.15 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการนัดหมายงาน ทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน

7) ซีเควนซ์ไดอะแกรมการนัดหมายงาน ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน มีลำดับเหตุการณ์

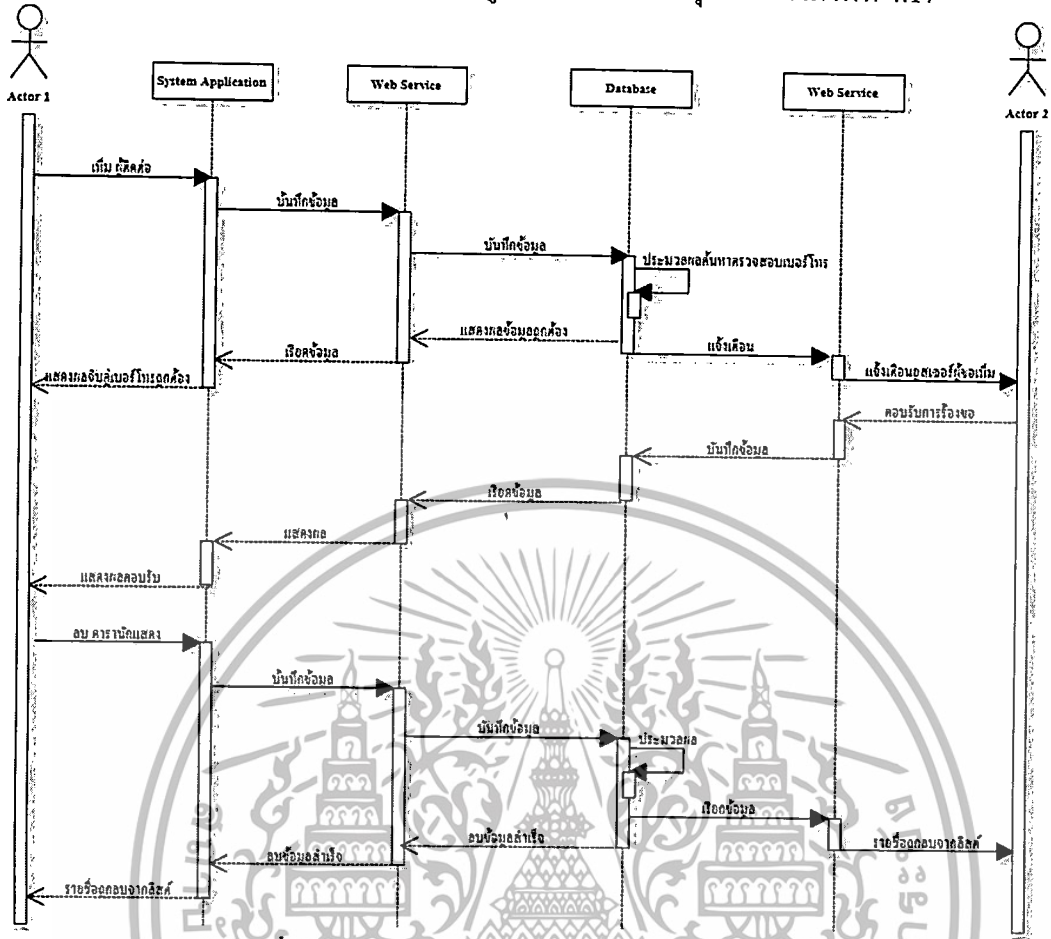
ดังภาพที่ 4.16



ภาพที่ 4.16 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการนัดหมายงาน ทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

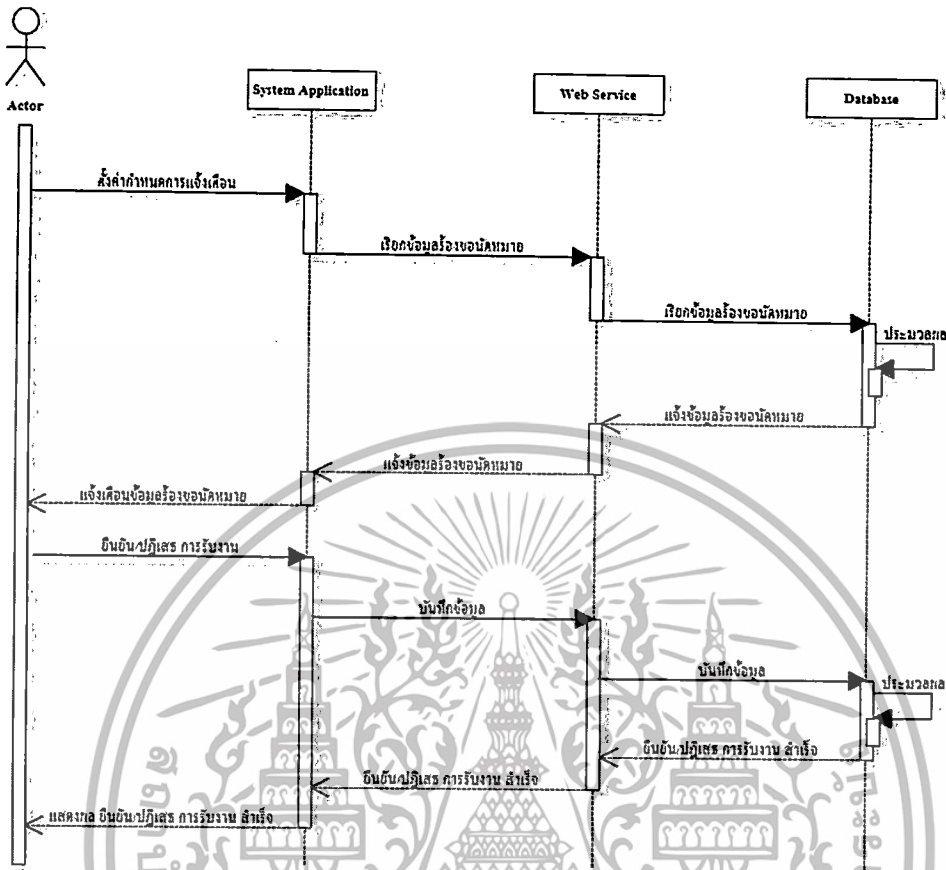
8) ซีเควนซ์ไดอะแกรมบริหารจัดการผู้ติดต่อ มีลำดับเหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.17



ภาพที่ 4.17 ซีเควนซ์ไดอะแกรมบริหารจัดการผู้ติดต่อ

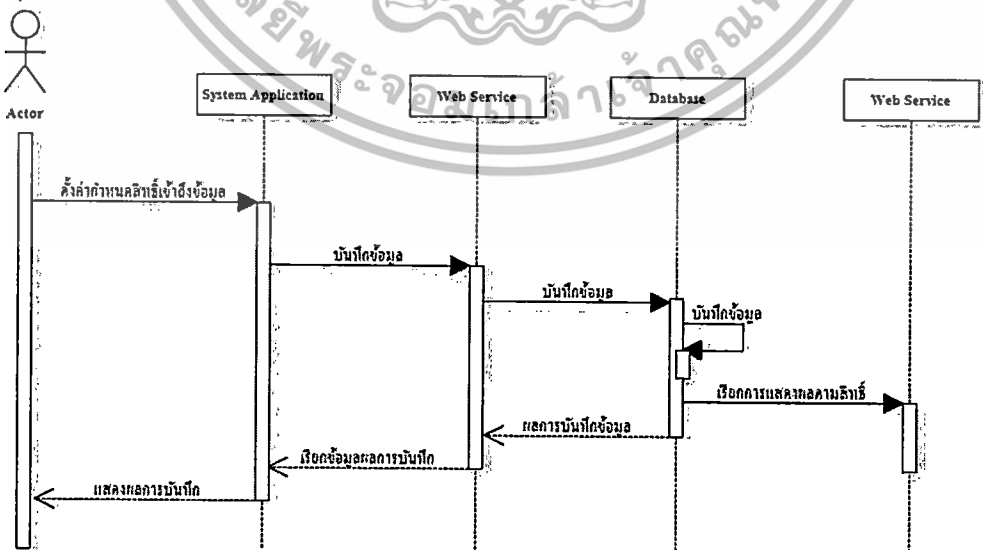
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9) ซีเควนซ์ไดอะแกรมตอบรับคำขอนัดหมาย ทำงานบน โมบายแอปพลิเคชัน มีลำดับเหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.18



ภาพที่ 4.18 ซีเควนซ์ไดอะแกรมตอบรับคำขอนัดหมาย ทำงานบน โมบายแอปพลิเคชัน

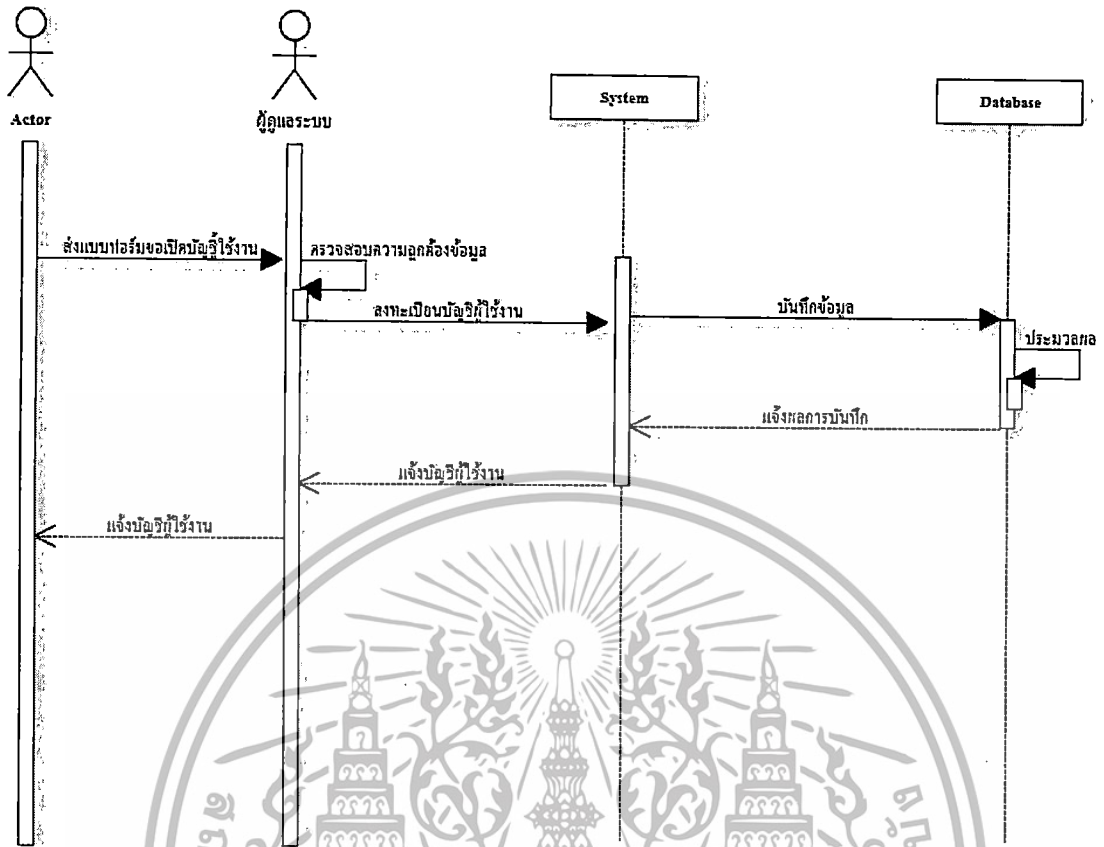
10) ซีเควนซ์ไดอะแกรมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ทำงานบน โมบายแอปพลิเคชัน มีลำดับเหตุการณ์ ดังภาพที่ 4.19



ภาพที่ 4.19 ซีเควนซ์ไดอะแกรมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ทำงานบน โมบายแอปพลิเคชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11) ซีเควนซ์ไคอะแกรมการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.20



ภาพที่ 4.20 ซีเควนซ์ไคอะแกรมการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูล เป็นแนวทางในการวิเคราะห์การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กันของข้อมูล เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล สามารถอธิบายได้โดยแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity Relationship Diagram)

5.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

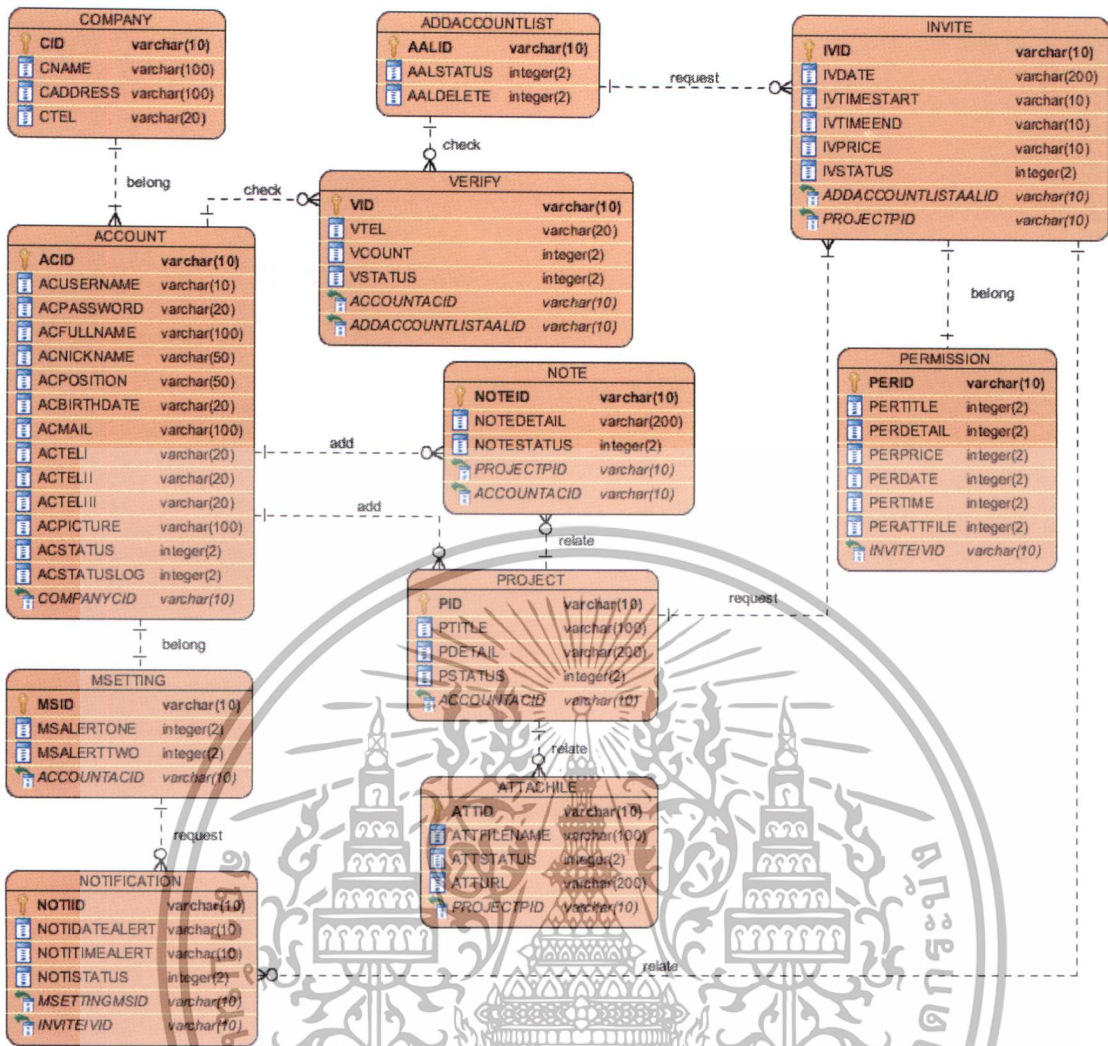
5.3 คลาสไดอะแกรม (Class Diagram)

5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity Relationship Diagram)

แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี เป็นการจำลองโครงสร้างความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล โดยอธิบายด้วยรูปภาพทำให้สามารถเข้าใจในรายละเอียดและแก้ไขได้ง่าย ก่อนนำไปสร้างฐานข้อมูล

5.1.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

จากการวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง สามารถนำมาออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยสร้างเป็นแผนภาพแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี เพื่อใช้ในการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของฐานข้อมูล ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 แผนภาพแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

จากแผนภาพแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี มีเอนทิตีที่เกี่ยวข้องกันในฐานะข้อมูลทั้งหมด 10 เอนทิตี ดังต่อไปนี้

- 1) COMPANY คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
- 2) ACCOUNT คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบจัดการตารางนัดหมายสำหรับดารานักแสดง
- 3) MSETTING คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการตั้งค่าทั้งหมดของการทำงานบนโมบายแอปพลิเคชัน
- 4) ADDACCOUNTLIST คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายการดารานักแสดงและผู้จัดการส่วนตัวที่บัญชีผู้ใช้ได้เพิ่มไว้สำหรับการติดต่อดารานักแสดง
- 5) NOTE คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลหมายเหตุจะเห็นได้ โดยผู้ใช้งานแต่ละบัญชี
- 6) PROJECT คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดโครงการงานต่างๆ
- 7) ATTACHFILE คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารไฟล์แนบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 8) INVITE คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลส่งคำขออนุญาตคารานักแสดง
- 9) PERMISSION คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการทำหนดสิทธิ์การมองเห็นข้อมูลตามที่คุณจัดการส่วนตัวกำหนดไว้
- 10) NOTIFICATION คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลการแจ้งเตือน
- 11) VERIFY คือ เอนทิตีที่ใช้สำหรับตรวจสอบความสัมพันธ์กับผู้ติดต่อ

5.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

จากแผนภาพแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี สามารถอธิบายรายละเอียดแต่ละเอนทิตี โดยใช้พจนานุกรมข้อมูล ได้ดังตารางที่ 5.1 ถึงตารางที่ 5.11

ตารางที่ 5.1 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี COMPANY

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CID	รหัสบริษัท	Varchar(10)	PK	
CNAME	ชื่อบริษัท	Varchar(100)		
CADDRESS	ที่อยู่บริษัท	Varchar(100)		
CTEL	เบอร์โทรบริษัท	Varchar(20)		

ตารางที่ 5.2 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี ACCOUNT

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
ACID	รหัสบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(10)	PK	
ACUSERNAME	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(10)		
ACPASSWORD	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(20)		
ACFULLNAME	ชื่อและนามสกุลผู้ใช้งาน	Varchar(100)		
ACNICKNAME	ชื่อในวงการ	Varchar(50)		
ACPOSITION	ตำแหน่งงาน	Varchar(50)		
ACBIRTHDATE	วัน/เดือน/ปี เกิด	Varchar(20)		
ACMAIL	อีเมลผู้ใช้งาน	Varchar(100)		
ACTELI	เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งานที่ 1	Varchar(20)		
ACTELII	เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งานที่ 2	Varchar(20)		
ACTELIII	เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งานที่ 3	Varchar(20)		
ACPICTURE	พาร์ทจัดเก็บรูปโปรไฟล์	Varchar(100)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
ACSTATUS	สถานะบัญชีผู้ใช้งาน	Integer(2)		
ACSTATUSLOG	สถานะการล็อกอินผู้ใช้งาน	Integer(2)		
COMPANYCID	รหัสบริษัท	Varchar(10)	FK	COMPANY

ตารางที่ 5.3 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี MSETTING

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MSID	รหัสการตั้งค่า	Varchar(10)	PK	
MSALERTONE	ตั้งค่าแจ้งเตือนครั้งที่ 1	Integer(2)		
MSALERTTWO	ตั้งค่าแจ้งเตือนครั้งที่ 2	Integer(2)		
ACCOUNTACID	รหัสบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(10)	FK	ACCOUNT

ตารางที่ 5.4 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี ADDACCOUNTLIST

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
AALID	รหัสลิสต์ผู้เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย	Varchar(10)	PK	
AALSTATUS	สถานะผู้ติดต่อที่กำลังจะเพิ่มเข้า รายการตรวจสอบตอนรับเพิ่มจะ กำหนดเป็นคาราในสังกัด ผู้ติดต่อ หรือผู้จัดการส่วนตัว	Integer(2)		
AALDELETE	สถานะคาราที่ถูกลบ	Integer(2)		
ACCOUNTCID	รหัสบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(10)	FK	ACCOUNT

ตารางที่ 5.5 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี NOTE

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
NOTEID	รหัสหมายเหตุ	Varchar(10)	PK	
NOTEDetail	ข้อความหมายเหตุ	Varchar(200)		
NOTESTATUS	สถานะหมายเหตุ	Integer(2)		
PROJECTPID	รหัสโครงการนัดหมายงาน	Varchar(10)	FK	PROJECT
ACCOUNTACID	รหัสบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(10)	FK	ACCOUNT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.6 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี PROJECT

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
PID	รหัสโครงการนัดหมายงาน	Varchar(10)	PK	
PTITLE	ชื่อเรื่องโครงการนัดหมายงาน	Varchar(200)		
PDETAIL	รายละเอียดโครงการนัดหมายงาน	Integer(2)		
PSTATUS	สถานะโครงการนัดหมายงาน	Varchar(10)		
ACCOUNTACID	รหัสบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar(10)	FK	ACCOUNT

ตารางที่ 5.7 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี ATTACHFILE

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
ATTID	รหัสการไฟล์แนบ	Varchar(10)	PK	
ATTFILENAME	ชื่อไฟล์แนบ	Varchar(200)		
ATTSTATUS	สถานะไฟล์แนบ	Integer(2)		
ATTURL	ลิงค์ดาวน์โหลดไฟล์แนบ	Varchar(200)		
PROJECTPID	รหัสโครงการนัดหมายงาน	Varchar(10)	FK	PROJECT

ตารางที่ 5.8 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี INVITE

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
IVID	รหัสส่งคำขอนัดหมายคารา	Varchar(10)	PK	
IVDATE	วันที่ต้องการนัดหมาย	Varchar(200)		
IVTIMESTART	เวลาเริ่มนัดหมายงาน	Varchar(10)		
IVTIMEEND	เวลาสิ้นสุดนัดหมายงาน	Varchar(10)		
IVPRICE	อัตราค่าตัวคารา	Integer(10)		
IVSTATUS	สถานะการนัดหมาย	Integer(2)		
PROJECTPID	รหัสโครงการนัดหมายงาน	Varchar(10)	FK	PROJECT
ADDACCOUNT	รหัสลิสผู้เกี่ยวข้องกับการนัด	Varchar(10)	FK	ADDACCOUNT
LISTAALID	หมาย			LIST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.9 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี PERMISSION

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
PERID	รหัสสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล	Varchar(10)	PK	
PERTITLE	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลชื่อเรื่องโครงการ	Integer(2)		
PERDETAIL	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลรายละเอียดโครงการ	Integer(2)		
PERPRICE	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลอัตราค่าตัวดารา	Integer(2)		
PERDATE	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลวันที่นัดหมายงาน	Integer(2)		
PERTIMEST	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเวลาเริ่มต้งาน	Integer(2)		
PERTIMEEN	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเวลาสิ้นสุดงาน	Integer(2)		
PERATTFILE	สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลไฟล์แนบ	Integer(2)		
INVITEIVID	รหัสส่งคำขอนัดหมายดารา	Varchar(10)	FK	INVITE

ตารางที่ 5.10 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี NOTIFICATION

แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
NOTIID	รหัสการแจ้งเตือน	Varchar(10)	PK	
NOTIDATEALERT	วันที่แจ้งเตือน	Varchar(10)		
NOTITIMEALERT	เวลาแจ้งเตือน	Varchar(10)		
NOTISTATUS	สถานะการแจ้งเตือน	Integer(2)		
MSETTINGMSID	รหัสการตั้งค่า	Varchar(10)	FK	MSETTING
INVITEIVID	รหัสส่งคำขอนัดหมายดารา	Varchar(10)	FK	INVITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 พจนานุกรมข้อมูลของเอนทิตี VERIFY

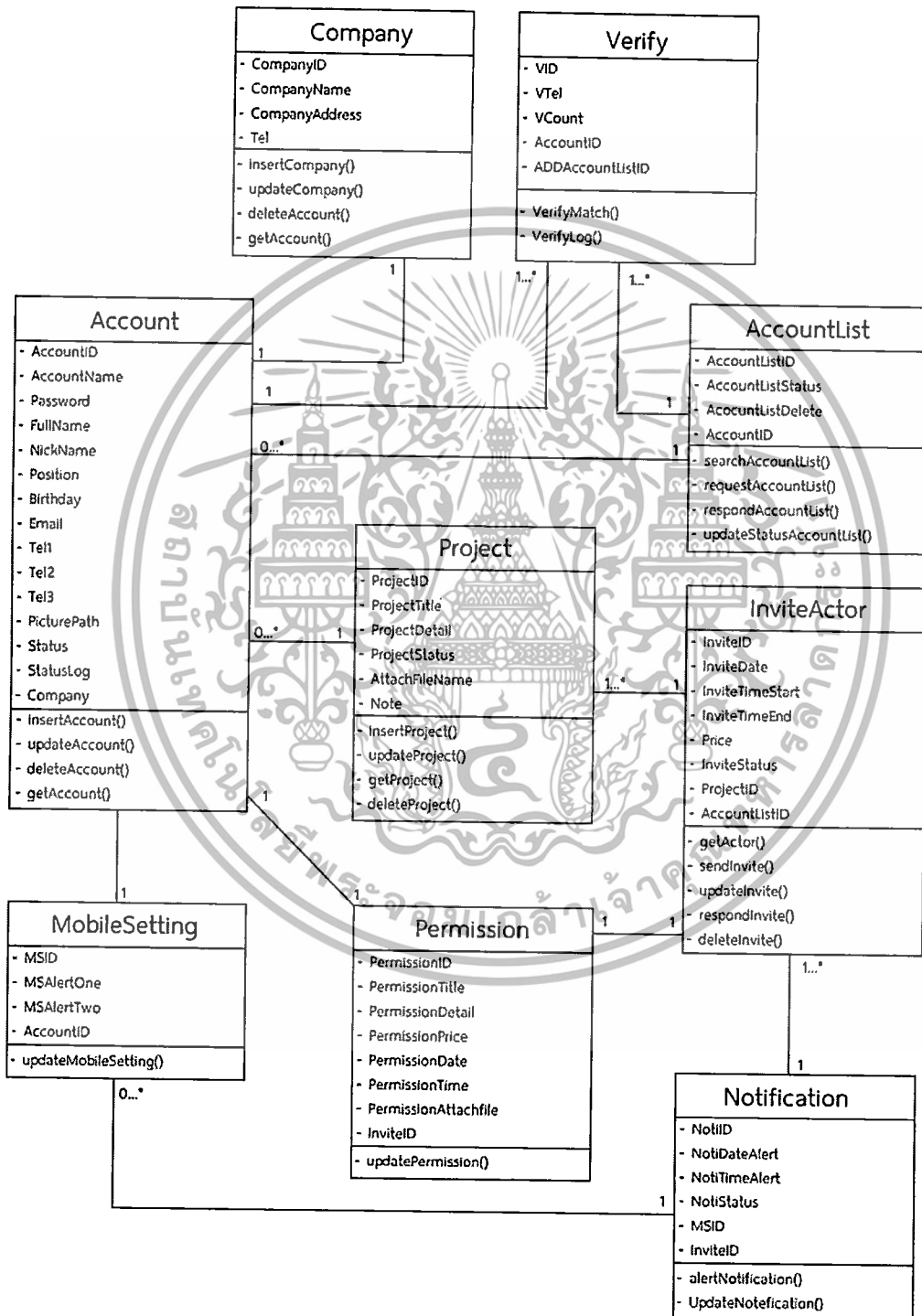
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
VID	รหัสการตรวจสอบตัวตน	Varchar(10)	PK	
VTEL	เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องใช้ตรวจสอบ	Varchar(20)		
VCOUNT	จำนวนครั้งการยืนยันการรู้จัก	Integer (2)		
VSTATUS	สถานะการตรวจสอบ	Integer (2)		
ACCOUNTACID	รหัสบัญชีผู้ใช้งาน	Varchar (10)	FK	ACCOUNT
ADDACCOUNT LISTAALID	รหัสลิสต์ผู้เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย	Varchar(10)	FK	ADDACCOUNT LIST



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 คลาสไดอะแกรม (Class Diagram)

คลาสไดอะแกรม เป็นแผนภาพจำลองที่เป็นมุมมองทางด้านระบบที่เน้นโครงสร้างของวัตถุ รวมทั้งคลาสของวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างคลาส แอตทริบิวต์ และโอเปอเรชั่น ความสัมพันธ์ที่แสดงเป็นความสัมพันธ์เชิงคงที่ ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังภาพที่ 5.2



ภาพที่ 5.2 แผนภาพคลาสไดอะแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน

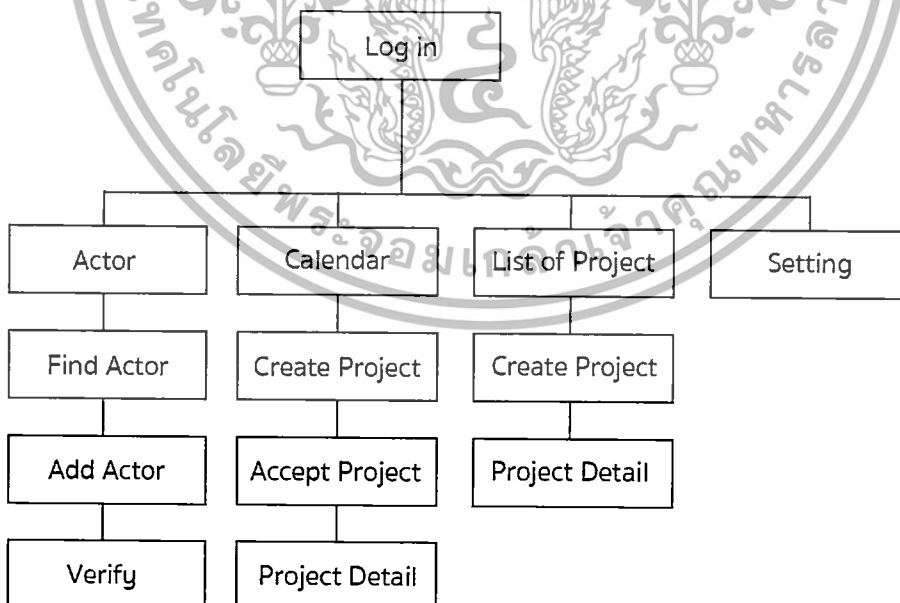
การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญก่อนการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถมองเห็นภาพทั้งหมดของระบบก่อนการพัฒนาและสามารถใช้อธิบายเพิ่มความเข้าใจแก่ทีมพัฒนาระบบให้เข้าใจและดำเนินการพัฒนาระบบไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งการออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งานมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน
- 6.2 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน
- 6.3 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วน โมบายแอปพลิเคชัน

6.1 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน

โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน เป็นแผนภาพที่ใช้อธิบายถึงโครงสร้างระบบก่อนที่จะทำการออกแบบและพัฒนา เพื่อให้สามารถมองเห็น โครงสร้างของระบบที่จะทำการออกแบบ ซึ่งจากการวิเคราะห์ระบบจัดการตารางเวลานี้คหหมายสำหรับคารานักแสดง ได้มีการพัฒนาระบบเป็น 2 ส่วน ดังนี้

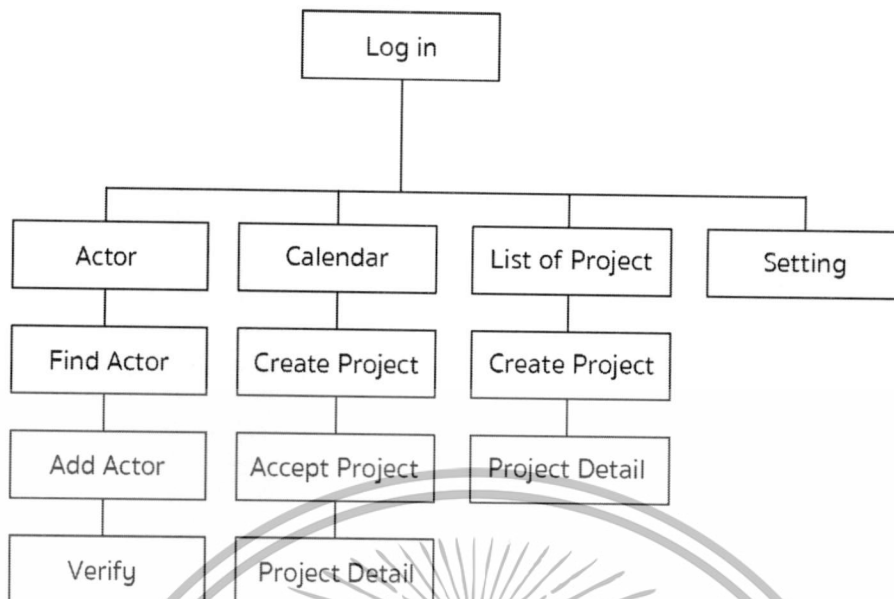
- 1) โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน



ภาพที่ 6.1 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วน โมบายแอปพลิเคชัน



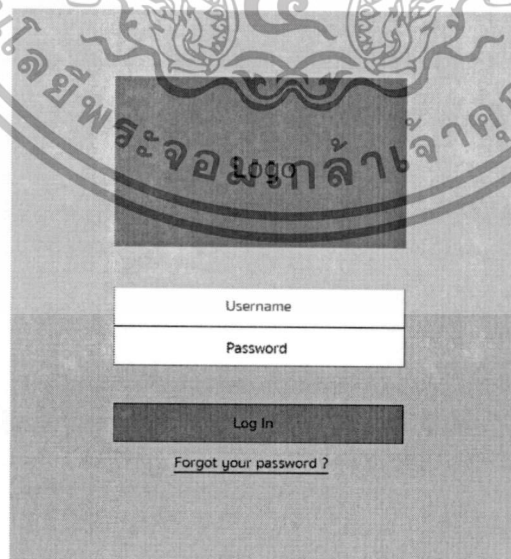
ภาพที่ 6.2 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานในส่วน โมบายแอปพลิเคชัน

6.2 การออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน

ผู้ใช้งานในส่วนเว็บแอปพลิเคชัน เป็นส่วนการทำงานของผู้อาวุโษงที่ต้งทำหน้าทึ่สร้างโครงการนัดหมายงาน และส่งคำขอนัดหมายงานแก่คณากรนักแสดง ซึ่งมีหน้าจอการใช้งานดังนี้

1) หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ

หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ เป็นหน้าจอรแรกสำหรับผู้ใช้งานทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบงานในส่วนอื่นๆ ต่อไปค้งภาพที่ 6.3

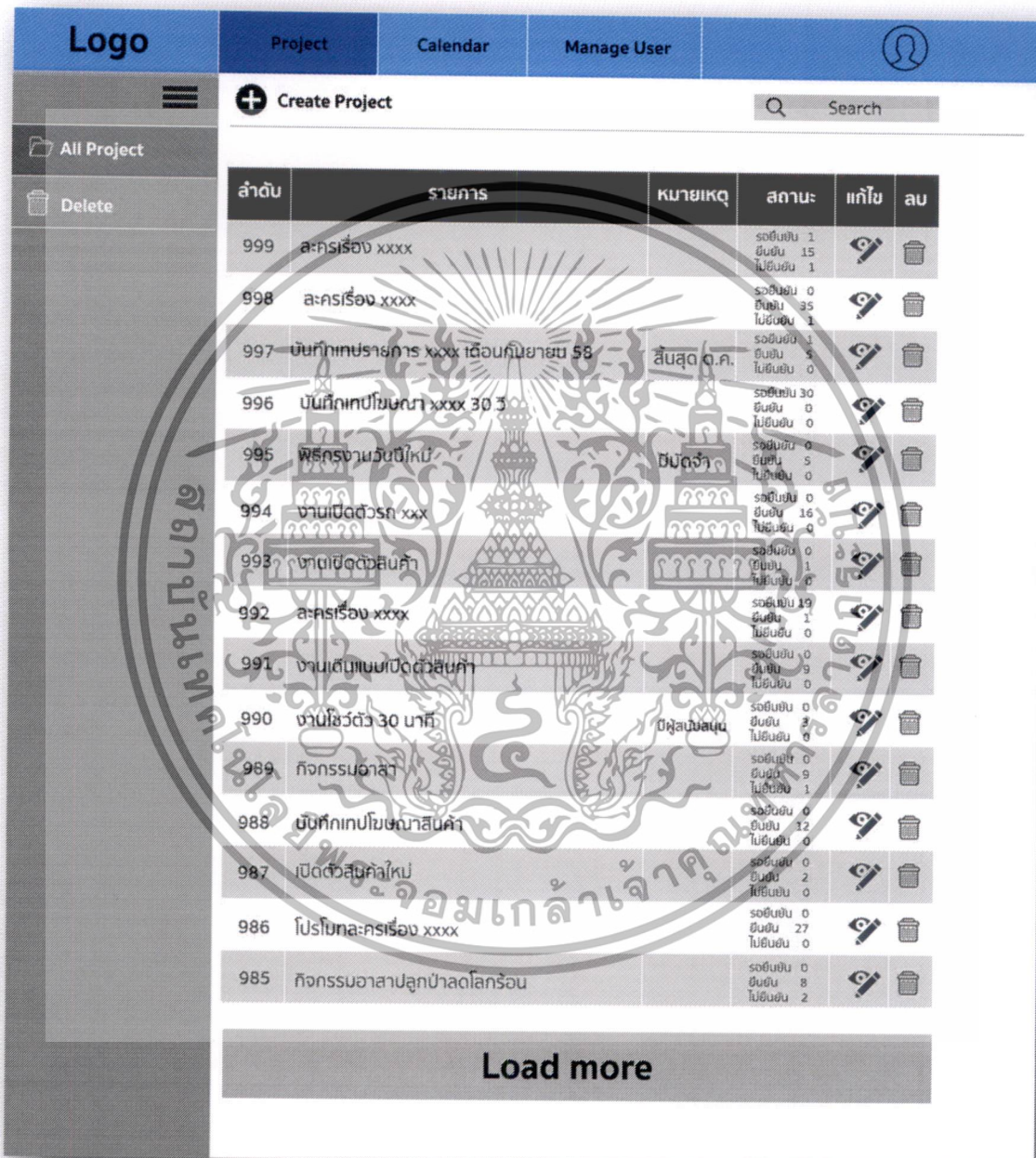


ภาพที่ 6.3 หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) หน้าจอแสดงรายการข้อมูลโครงการต่างๆ

หน้าจอแสดงรายการข้อมูลโครงการต่างๆ เป็นหน้าจอที่แสดงรายการข้อมูลโครงการทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการสร้างไว้ จะแสดงข้อมูล ลำดับโครงการ รายการชื่อโครงการ หมายเลขสถานะ ปุ่มแก้ไขโครงการ ปุ่มลบโครงการ และปุ่มสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.4

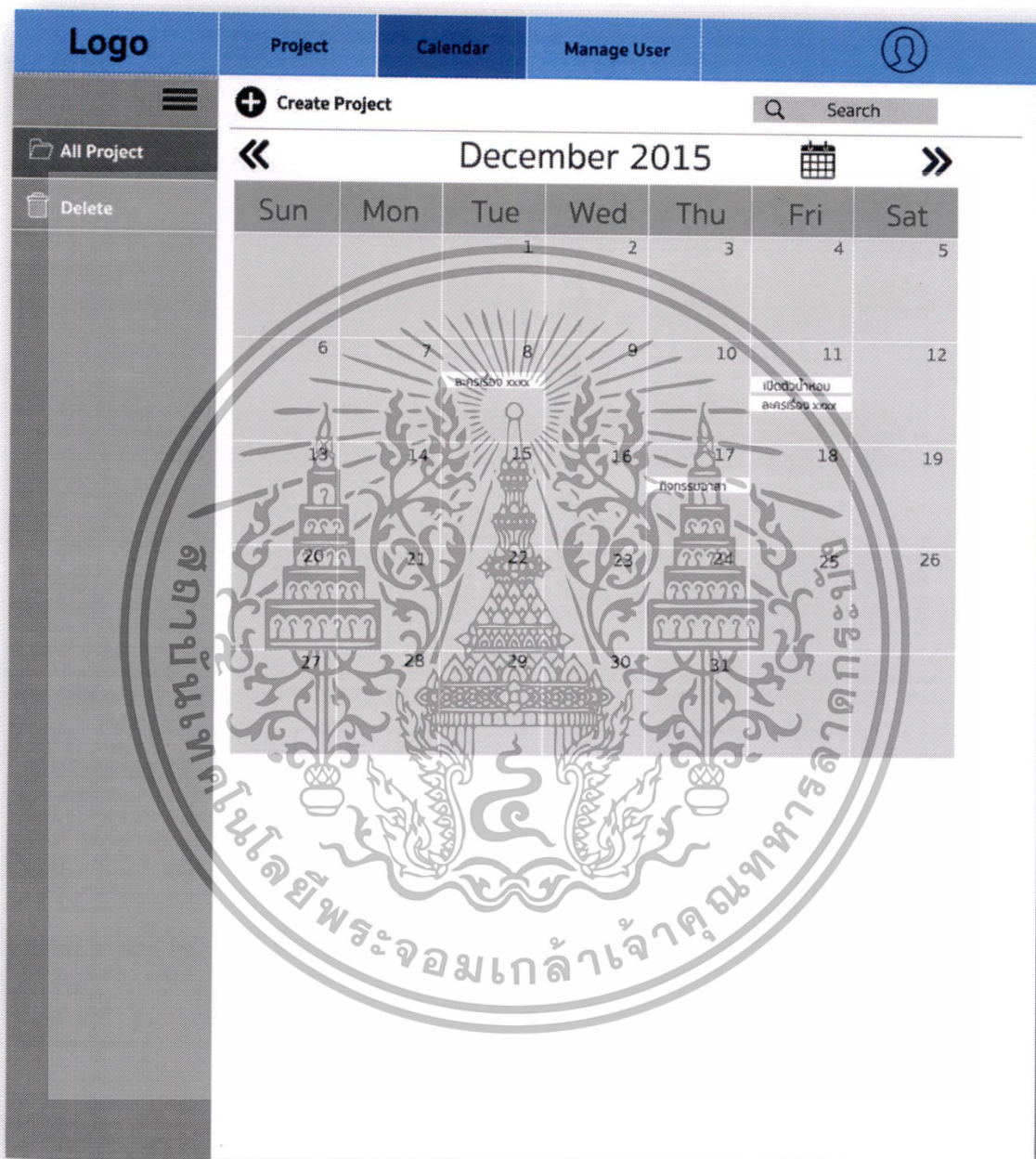


ภาพที่ 6.4 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลโครงการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) หน้าจอแสดงปฏิทินงาน

หน้าจอแสดงปฏิทินงาน เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลชื่อโครงการในรูปแบบปฏิทิน สามารถคลิกเลือกเดือนไปข้างหน้า หรือย้อนหลังได้ และสามารถคลิกเลือกที่ชื่อโครงการเพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดโครงการได้ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.5



ภาพที่ 6.5 หน้าจอแสดงปฏิทินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) หน้าจอแสดงรายการโครงการที่ถูกลบ

หน้าจอแสดงรายการโครงการที่ถูกลบ เป็นหน้าจอสำหรับเก็บรายชื่อโครงการที่ถูกลบ เพื่อป้องกันในกรณีที่ต้องการกู้คืนโครงการที่ลบไปสามารถทำการกู้คืนโครงการได้ที่ หน้าจอโครงการที่ถูกลบนี้ หรือสามารถลบออกจากระบบ ก็สามารทำได้เช่นกันที่หน้าจอดังกล่าว ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.6



ภาพที่ 6.6 หน้าจอแสดงรายการโครงการที่ถูกลบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่

หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่ เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่ ให้ทำการกรอกรายละเอียดโครงการได้ดังนี้ ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ หมายเหตุส่วนบุคคล ส่งคำขอนัดหมายดารานักแสดง และสามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.7

The screenshot shows a web application interface for creating a new project. The interface is titled "Create Project" and features a blue header with "Logo", "Project", "Calendar", and "Manage User" tabs. A sidebar on the left contains "All Project" and "Delete" options. The main form includes fields for "Title", "Note ...", and "Detail". Below these is an "Invite" section with a table of user information. At the bottom, there is an "Attach File" section with a "Drag and Drop File" instruction and a file upload icon. The form concludes with "Submit" and "Cancel" buttons. A large, semi-transparent watermark of a Thai university seal is overlaid on the entire screenshot.

Invite :	การนัดแสดง	จำนวนเงิน	ว/ด/ป	เวลา	สถานะ	แก้ไข	au
คคคคคค	คคคคคค	คคคคคค	คคคคคค	คคคคคค	คคคคคค	คคคคคค	คคคคคค

ภาพที่ 6.7 หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) หน้าจอแสดงการตอบรับนัดหมายงาน

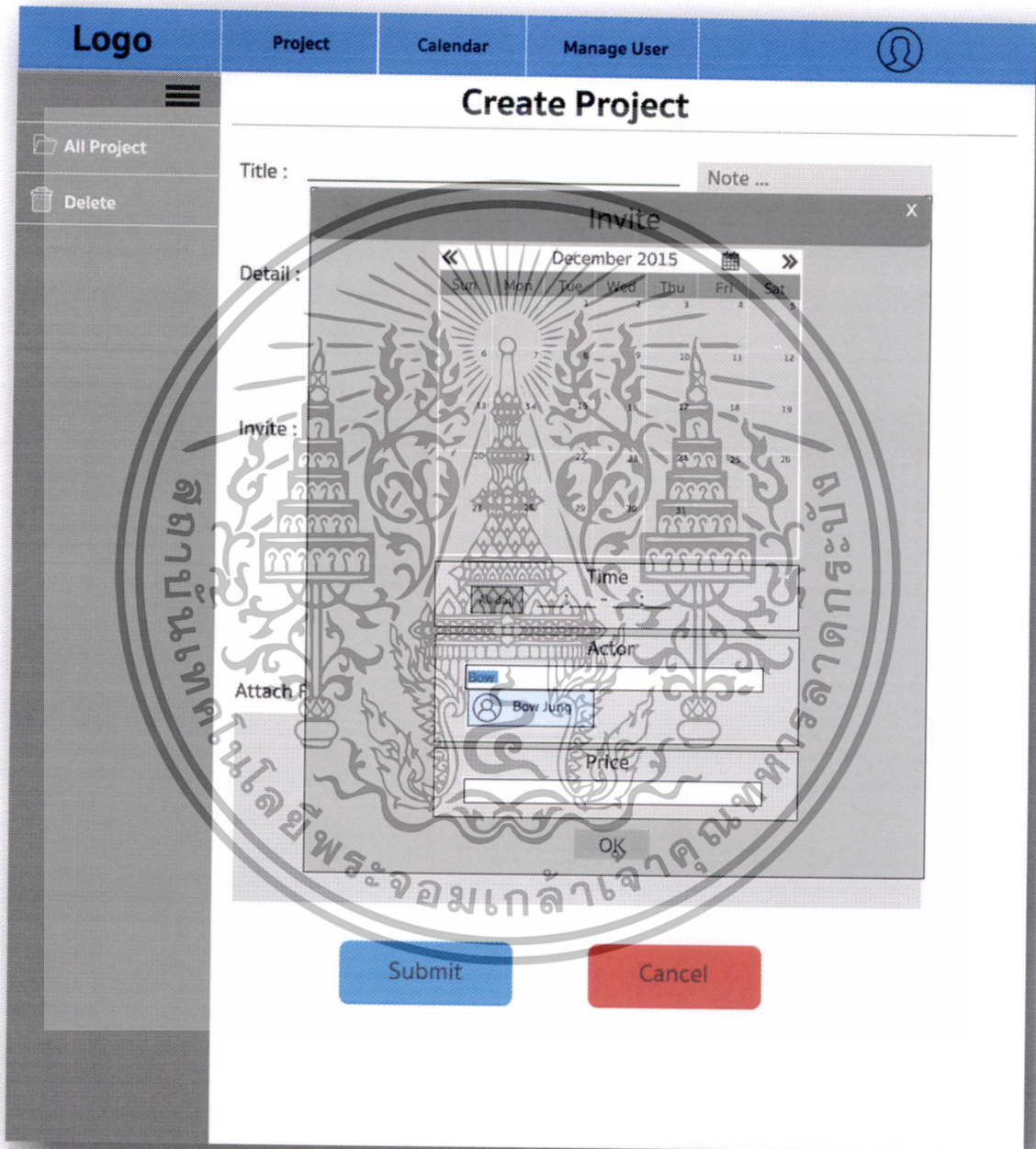
หน้าจอแสดงการตอบรับนัดหมายงาน เป็นหน้าจอสำหรับดูรายละเอียดข้อมูลโครงการ ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ อัตราค่าตัวดารานักแสดง วันที่ต้องการนัดหมาย เวลาที่ต้องการนัดหมายงาน ไฟล์แนบสามารถดาวน์โหลดได้หากมี และบันทึกหมายเหตุส่วนตัวได้ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.8

ภาพที่ 6.8 หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมายงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) หน้าจอแสดงการส่งคำขอนัดหมายถึงผู้ติดต่อหรือคารา

หน้าจอแสดงการส่งคำขอนัดหมายถึงผู้ติดต่อหรือ เป็นหน้าจอสำหรับส่งคำขอนัดหมายผู้ที่ต้องการติดต่อหรือคารานักแสดงเพื่อให้ผู้จัดการส่วนตัวจัดการเวลาตารางงานคารานักแสดง โดยสามารถเลือกวันที่ต้องการนัดหมาย เวลาที่ต้องการนัดหมาย รายชื่อคารานักแสดง อัตราค่าตัวคารานักแสดงหรือผู้ที่ต้องการติดต่อได้ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.9



ภาพที่ 6.9 หน้าจอแสดงการส่งคำขอนัดหมายถึงผู้ติดต่อหรือคารา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8) หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ

หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดโครงการ สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้และสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารสามารถระบุได้ว่า ต้องการแชร์เอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้เกี่ยวข้องหรือไม่ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.10

Project Detail

Title : แยกบัญชีรายการข้ามกับเพื่อน Note ...

Detail : ให้สัมภาษณ์พร้อมรายการ เน้นความสนุกสนาน เฮฮา รายละเอียดเพิ่มเติมตามไฟล์แนบ

Invite :

ชื่อ	จำนวนเงิน	ว/ด/ป	เวลา	สถานะ	แก้ไข	ลบ
โบ สยวใส	50,000	8/12/58	18.00 - 19.00	รอ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จันทนา เอี่ยมอ่อง	45,000	8/12/58	18.00 - 19.00	ยืนยัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attach File :

File name

Share File

ภาพที่ 6.10 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9) หน้าจอแสดงการตั้งค่า

หน้าจอแสดงการตั้งค่า เป็นหน้าจอสำหรับตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว เพิ่มดารานักแสดง หรือออกจากระบบ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.11

The screenshot shows a web interface for a 'My Profile' page. The top navigation bar includes 'Logo', 'Project', 'Calendar', 'Manage User', and a user profile icon. The left sidebar contains 'My Profile', 'Add Actor', and 'Log Out'. The main content area is titled 'My Profile' and contains the following fields:

- Account ID : 111111
- ชื่อ : XXXXXXX XXXXXXXXX
- ชื่อในวงการ : _____
- สังกัดบริษัท : _____
- ตำแหน่ง : _____
- วัน/เดือน/ปีเกิด : _____
- อีเมล : _____
- เบอร์โทรศัพท์ :
- เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง 1) :
- เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง 2) :

Each field has an edit icon (pencil) to its right. At the bottom of the form is a blue 'Submit' button. A large watermark of a Thai university seal is overlaid on the form.

ภาพที่ 6.11 หน้าจอแสดงการตั้งค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10) หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว

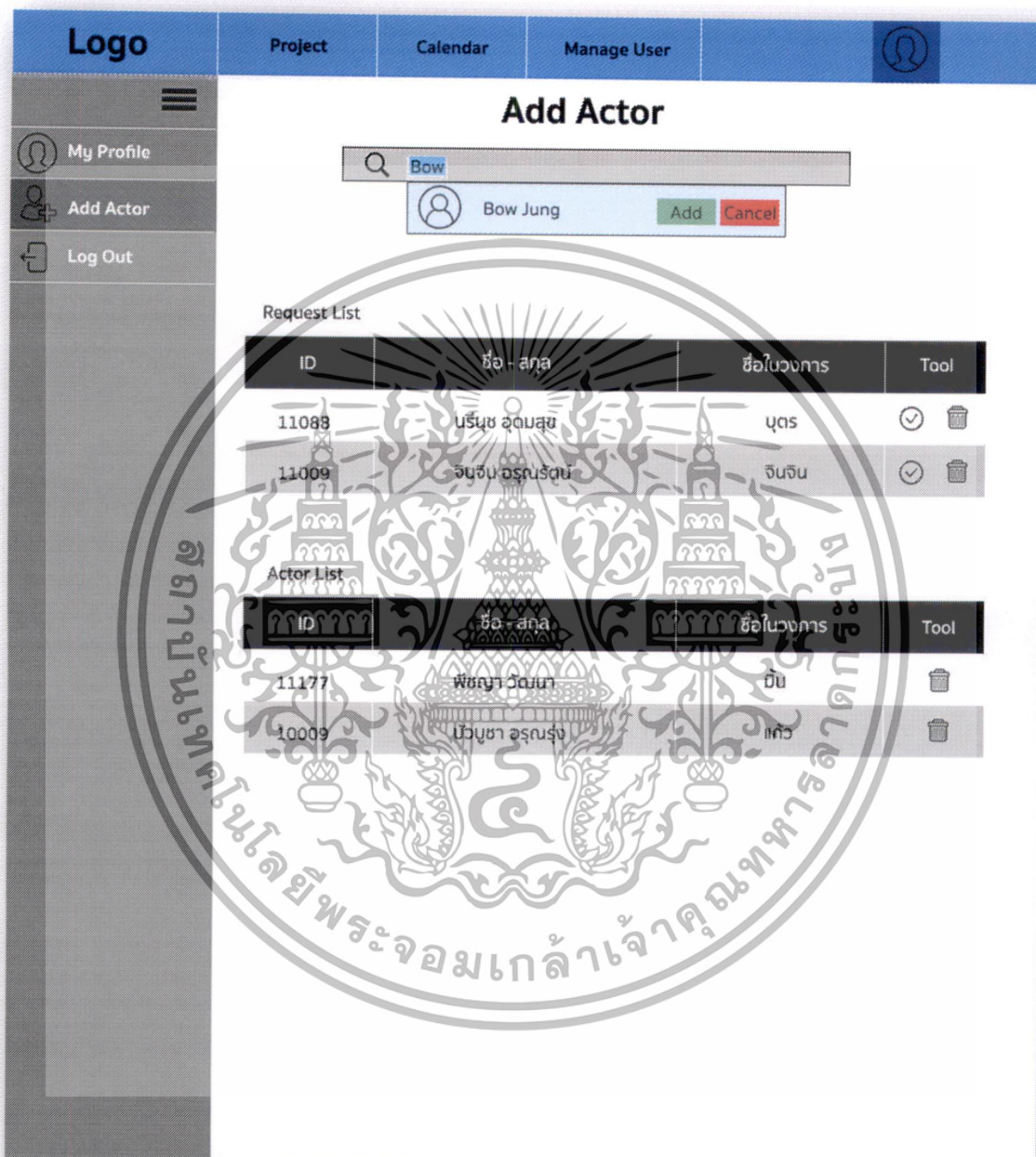
หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว เป็นหน้าจอสำหรับให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รูปประจำตัว ชื่อ นามสกุล ชื่อในวงการ สังกัดบริษัท ตำแหน่งงาน วัน/เดือน/ปี เกิด อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.12

ภาพที่ 6.12 หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11) หน้าจอแสดงการเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ

หน้าจอแสดงการเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ เพื่อทำการนัดหมายงานกับผู้จัดการส่วนตัวหรือคารานักแสดง โดยสามารถเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ และลบรายชื่อผู้ติดต่อได้ด้วยอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.13

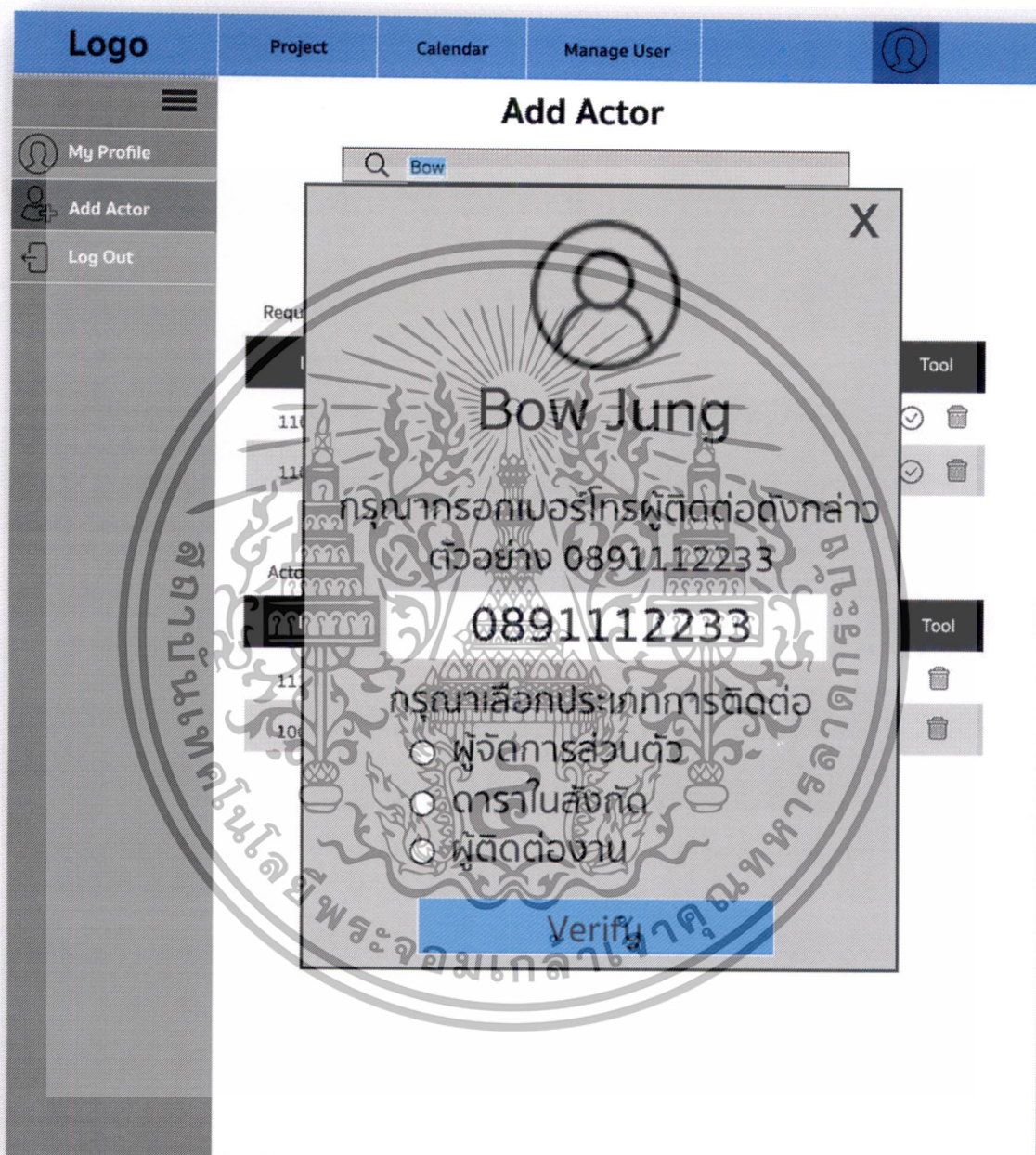


ภาพที่ 6.13 หน้าจอแสดงการเพิ่มคารานักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12) หน้าจอแสดงการตรวจสอบการรู้จักผู้ติดต่อ

หน้าจอแสดงการตรวจสอบการรู้จักผู้ติดต่อ เป็นหน้าจอที่แสดงให้ผู้ใช้งานกรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้ติดต่อเพื่อเป็นการยืนยันการรู้จักผู้ติดต่อ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.14



ภาพที่ 6.14 หน้าจอแสดงการตรวจสอบการรู้จักผู้ติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13) หน้าจอแสดงการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

หน้าจอแสดงการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เป็นหน้าจอสำหรับจัดการอนุญาตสิทธิ์ให้สามารถใช้งานหรือไม่อนุญาตให้ใช้งานระบบฯ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.15

User ID	Name	Company	Position	Tools
010125	เข็มอัมพร สิริสุขะ	กันตนา เอฟวูโลชั่น จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010124	ศักดิ์กรรค์ ศึกษาศระพงษ์	กันตนา เอฟวูโลชั่น จำกัด	ผู้จัดการส่วนตัว	✓
010123	กณิศ ปิยะปภากรฤา	กันตนา เอฟวูโลชั่น จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010122	จรรยา ไสรัตน์	ภูต ฟิล์ม จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010121	จรรยา เอบไฟเฟ	ภูต ฟิล์ม จำกัด	ดารานักแสดง	✗
010120	จิรายุ ตั้งศรีสุข	จินทร์ 25 จำกัด	ผู้จัดการส่วนตัว	✓
010119	เจมส์ บาร์	จินทร์ 25 จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010118	ซารา เล็กส์	จีเอ็มเอ็ม ทวี จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010117	เกอชาลย์ บุญยศักดิ์	ชลลัมพี โปรดักชั่น จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010116	ชาตุร การทัพย์	ไฮเน็กซ์ บูน 2013 จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010115	ณธาร์ย์ ไขคนระจำเริญดี	เป้า ชัน สอน จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010114	ภวิจวรา วงศ์วาสนา	พล-เด็น จำกัด	ผู้จัดการส่วนตัว	✓
010113	ภวิจวณ สกิดใจ	พล-เด็น จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010112	ทักษอร ทักดีสุข์เจริญ	กันตนา เอฟวูโลชั่น จำกัด	ดารานักแสดง	✓
010111	ธนวรรณ วรรณะภูติ	กันตนา เอฟวูโลชั่น จำกัด	ดารานักแสดง	✗

ภาพที่ 6.15 หน้าจอแสดงการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14) หน้าจอแสดงการจัดการรายชื่อบริษัท

หน้าจอแสดงการจัดการรายชื่อบริษัท เป็นหน้าจอสำหรับสร้างข้อมูลพื้นฐานบริษัทสำหรับกลุ่มผู้จัดการคารานักแสดง ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.16

Company Name	Company Address	Tel.
กิตติภา อีฟวอลซ์ จำกัด	933/3 ซอยประชาอุทิศ 19 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	02 989 8899
กูด พาสจ จำกัด	185 ถนนเทศบาลนิมิตร์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	02 996 9001
จันทร 25 จำกัด	108 ซ. เบื้องฟ้า แขวงศาลายา เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10127	02 271 1255

ภาพที่ 6.16 หน้าจอแสดงการจัดการรายชื่อบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15) หน้าจอแสดงการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน

หน้าจอแสดงการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน เป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ที่ส่งข้อมูลแจ้งผู้ใช้งานให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.17

Create User

Account ID :

ชื่อ :

ชื่อในวงการ :

สังกัดบริษัท :

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

อีเมล :

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง 1) :

เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง 2) :

Register

ภาพที่ 6.17 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 การออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานในส่วนโมบายแอปพลิเคชัน

ผู้ใช้งานในส่วน โมบายแอปพลิเคชัน เป็นส่วนการทำงานของผู้จัดการส่วนตัว และคานา นักแสดง สำหรับตอบรับการนัดหมายงาน และตรวจสอบตารางนัดหมายงาน ซึ่งมีหน้าจอการใช้งานดังนี้

1) หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ

หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ เป็นหน้าจอแรกสำหรับผู้ใช้งานทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบงานในส่วนอื่นๆ ต่อไป และจะมีปุ่มสำหรับสมัครบัญชีผู้ใช้งานใหม่ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.18

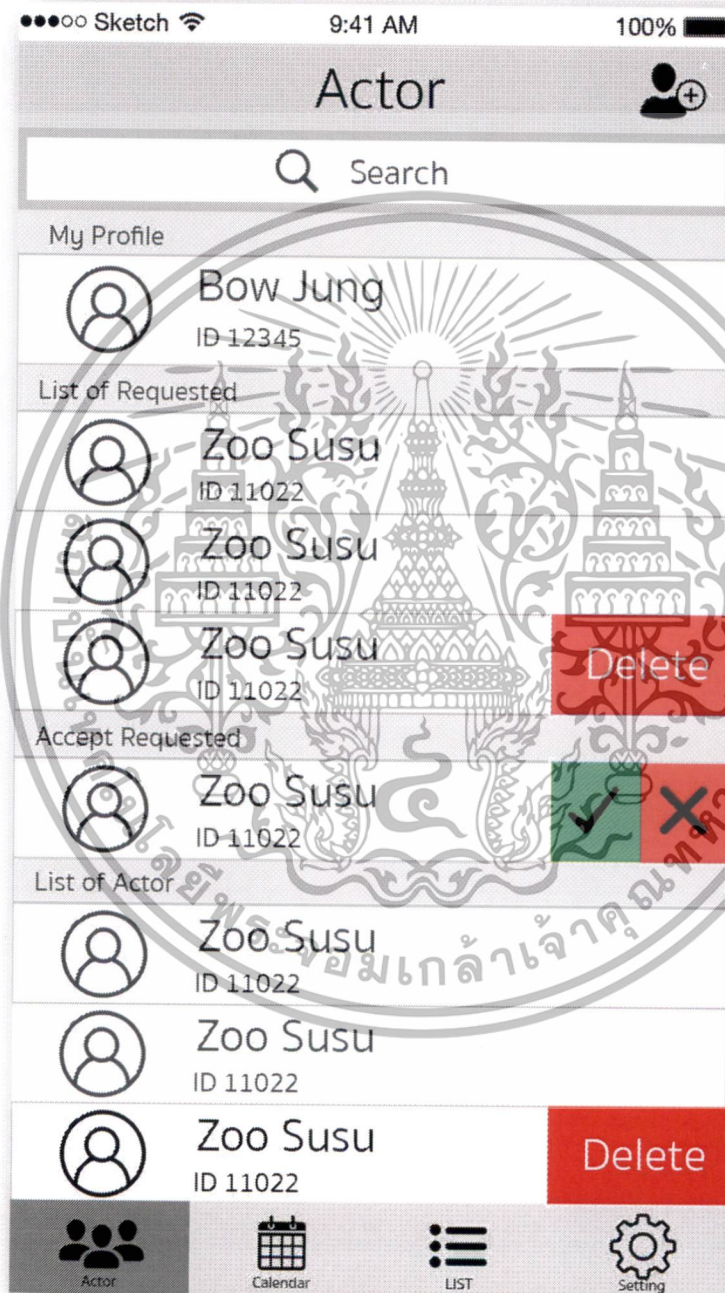


ภาพที่ 6.18 หน้าจอแสดงการ Login เข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) หน้าจอแสดงเมนูรายชื่อผู้ติดต่อ

หน้าจอแสดงเมนูรายการคารานักแสดง เป็นหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ติดต่อของบัญชีผู้ใช้งานท่านนั้นๆ สามารถเพิ่ม ลบบัญชีผู้ติดต่อในสถานะต่างๆ ได้ 3 สถานะ ได้แก่ ผู้จัดการส่วนตัว คาราในสังกัด ผู้ติดต่อกาน และยังสามารถทำการตอบรับคำเชิญในการเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อได้ในเมนูนี้ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.19



ภาพที่ 6.19 หน้าจอแสดงเมนูรายชื่อผู้ติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) หน้าจอแสดงการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการเพิ่ม

หน้าจอแสดงการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการเพิ่ม เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการ โดยพิมพ์ชื่อบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการค้นหา ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.20

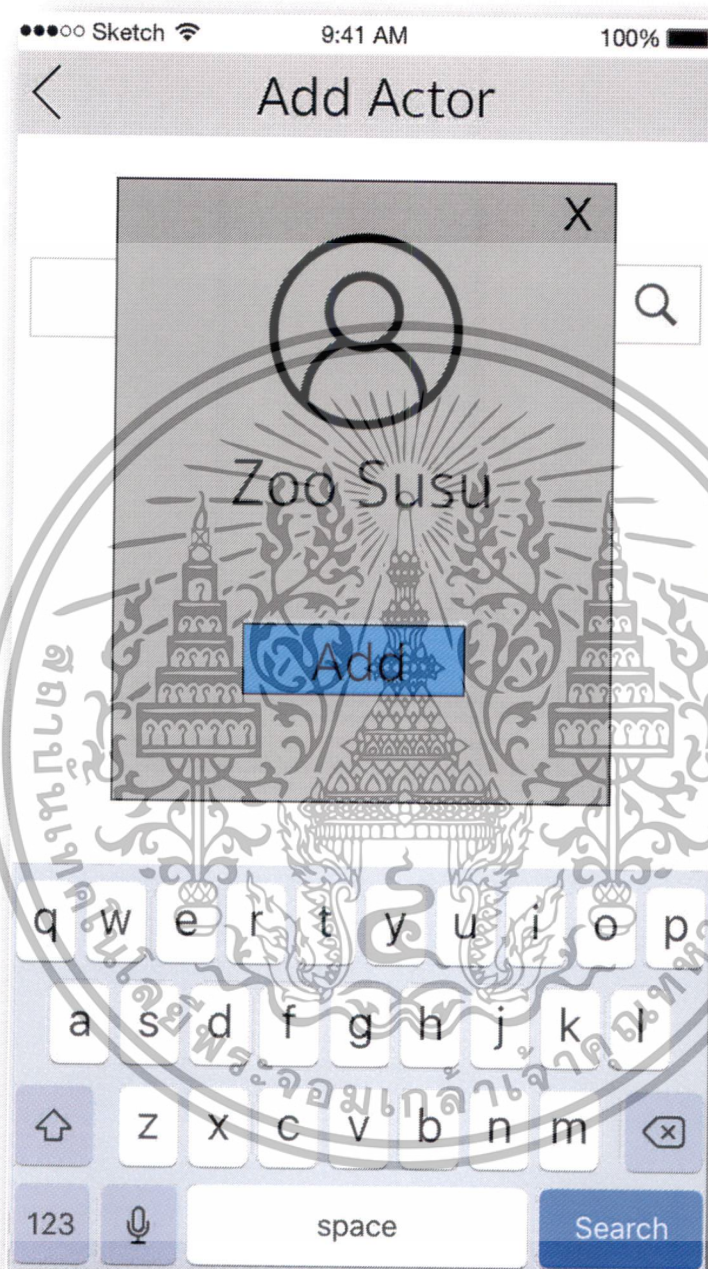


ภาพที่ 6.20 หน้าจอแสดงการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) หน้าจอแสดงการค้นพบบัญชีรายชื่อที่ได้ทำการค้นหา

หน้าจอแสดงการค้นพบบัญชีรายชื่อที่ได้ทำการค้นหา เป็นหน้าจอที่แสดงเมื่อค้นหาบัญชีรายชื่อพบ สามารถคลิกปุ่มตกลง เพื่อทำการเพิ่มผู้ติดต่อท่านนั้น ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.21

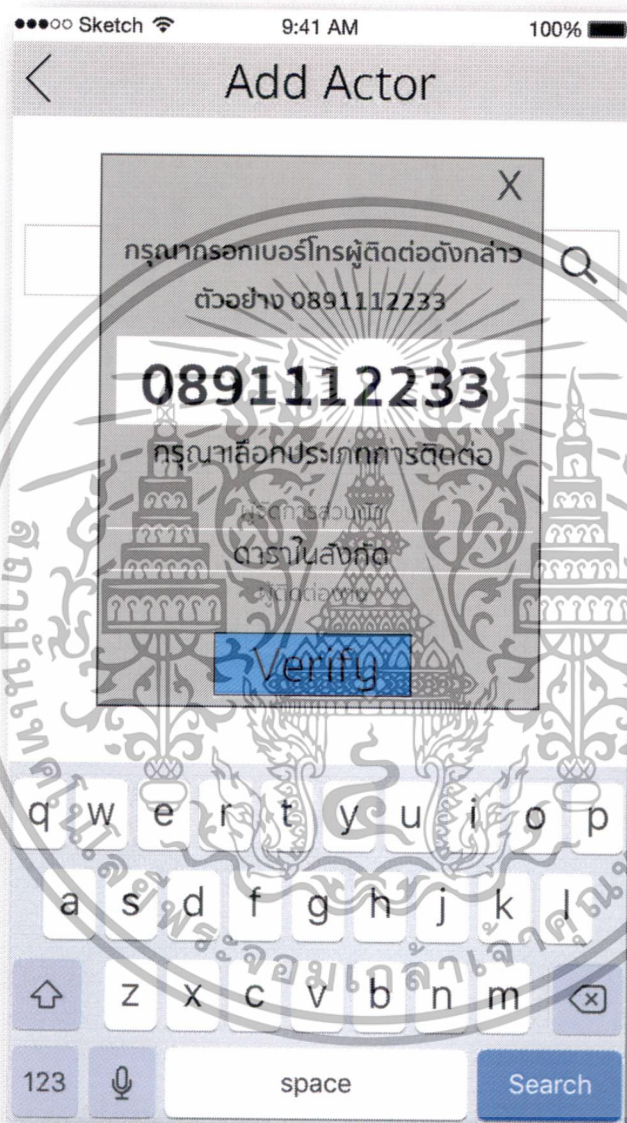


ภาพที่ 6.21 หน้าจอแสดงการค้นพบบัญชีรายชื่อที่ได้ทำการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) หน้าจอแสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์

หน้าจอแสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์ เป็นหน้าจอที่แสดงให้ผู้ใช้งานกรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้ติดต่อเพื่อเป็นการยืนยันความสัมพันธ์กับผู้ติดต่อที่ต้องการเพิ่ม และให้เลือกลักษณะประเภทการติดต่อ โดยระบบฯ แบ่งเป็น 3 สถานะได้แก่ ผู้จัดการส่วนตัว คาราในสังกัด และผู้ติดต่องาน ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.22

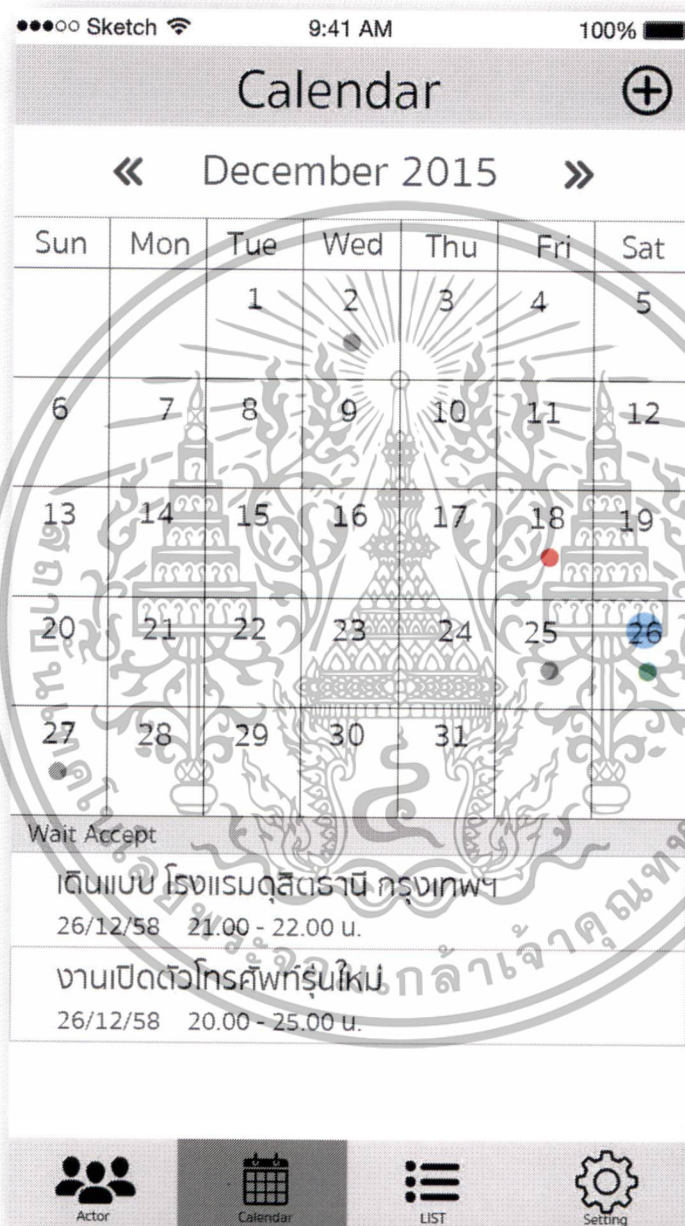


ภาพที่ 6.22 หน้าจอแสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) หน้าจอแสดงเมนูปฏิทิน

หน้าจอแสดงเมนูปฏิทิน เป็นหน้าจอที่แสดงตารางสถานะงานในรูปแบบปฏิทิน โดยแสดงการนัดหมายที่มีสถานะดังนี้ รอการตอบรับนัดหมาย ทำการตอบรับนัดหมายแล้ว ปฏิเสธการนัดหมาย สามารถคลิกเปลี่ยนเดือนได้ และคลิกเพื่อดูรายละเอียดงานได้ ในรูปแบบตารางปฏิทิน ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.23

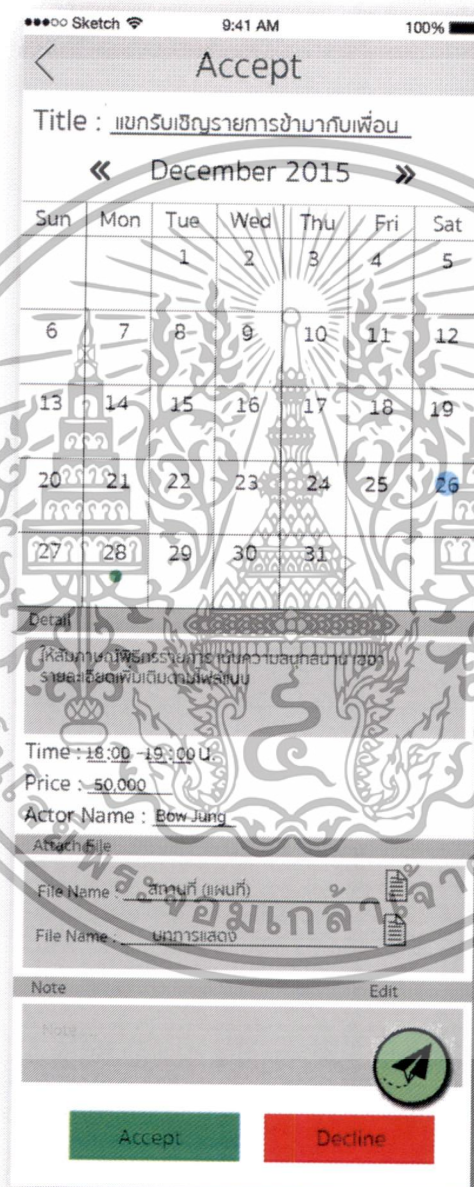


ภาพที่ 6.23 หน้าจอแสดงเมนูปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) หน้าจอแสดงการตอบรับนัดหมายงาน

หน้าจอแสดงการตอบรับนัดหมายงาน เป็นหน้าจอสำหรับดูรายละเอียดข้อมูลโครงการ ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ ชื่อดาร่า อัตราค่าตัวดาร่านักแสดง วันที่ต้องการนัดหมาย เวลาที่ต้องการนัดหมายงาน ไฟล์แนบสามารถดาวน์โหลดได้หากมี บันทึกหมายเหตุส่วนตัวได้ และในกรณีเป็นผู้จัดการส่วนตัวระบบจะแสดงปุ่มสำหรับส่งรายละเอียดให้ดาร่านักแสดงในสังกัด ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.24



ภาพที่ 6.24 หน้าจอแสดงการตอบรับนัดหมายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8) หน้าจอแสดงการส่งการนัดหมายให้คารานักแสดง

หน้าจอแสดงการส่งการนัดหมายให้คารานักแสดง เป็นหน้าจอสำหรับเลือกคารานักแสดงในสังกัด เพื่อให้ระบบฯ ทราบได้ว่าต้องการส่งข้อมูลในบัญชีรายชื่อใดบ้าง ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.25

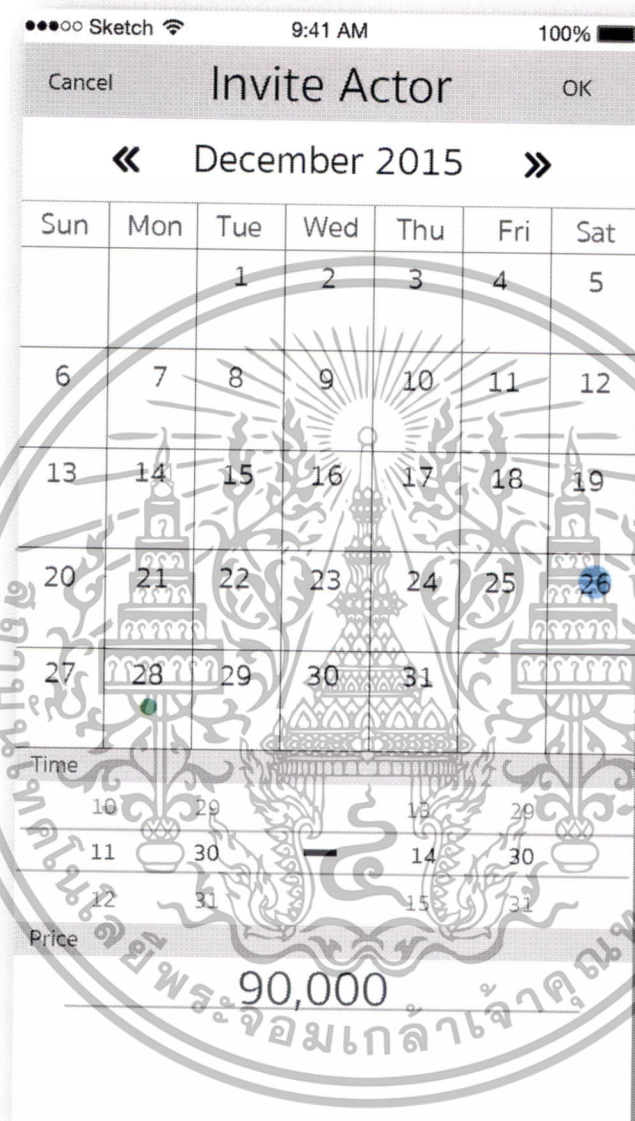


ภาพที่ 6.25 หน้าจอแสดงการส่งการนัดหมายให้คารานักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9) หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการนัดหมาย

หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการนัดหมาย เป็นหน้าจอที่ทำงานต่อจากการเลือกดารานักแสดง หน้าจอนี้ให้ทำการเลือกวันที่ เวลา และจำนวนเงินที่ต้องการนัดหมายดารานักแสดง ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.26



ภาพที่ 6.26 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการนัดหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10) หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของคารานักแสดง

หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของคารานักแสดง เป็นหน้าจอสำหรับผู้จัดการส่วนตัว เป็นผู้ที่ทำการตอบรับการนัดหมายคารานักแสดง และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของคารานักแสดง โดยสามารถเลือกเปิด หรือปิดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างอิสระ ตัวอย่างหน้าจอ ดังภาพที่ 6.27

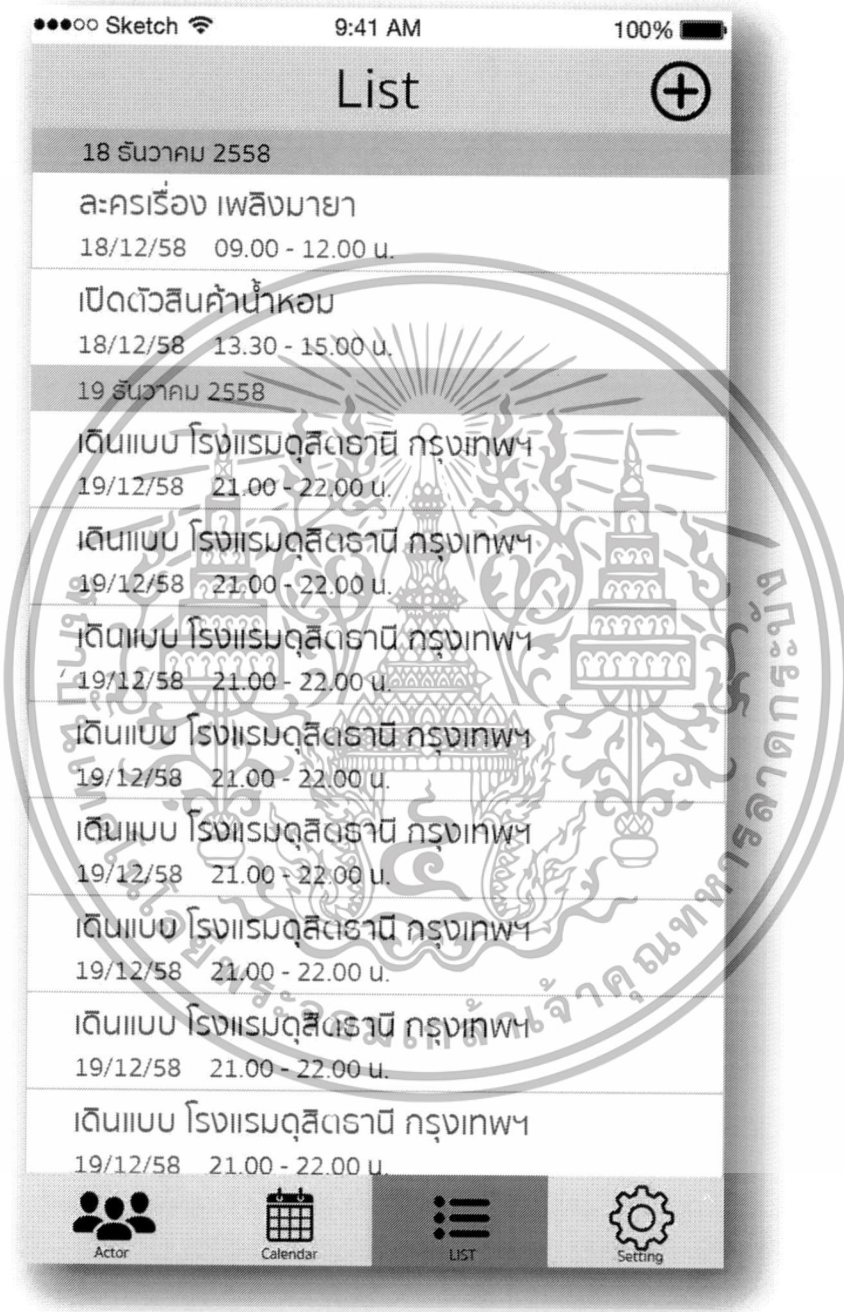


ภาพที่ 6.27 หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของคารานักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11) หน้าจอแสดงเมนูรายการ

หน้าจอแสดงเมนูรายการ เป็นหน้าจอที่แสดงรายการโครงการงานทั้งหมดโดยแสดงในรูปแบบรายการ สามารถคลิกที่รายการโครงการได้ เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดโครงการ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.28

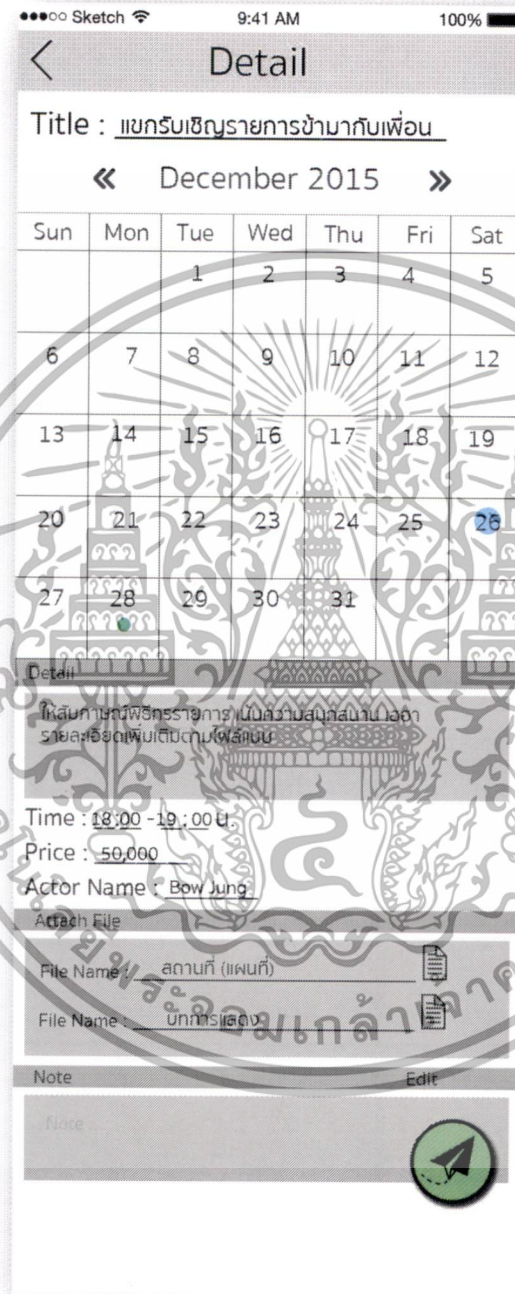


ภาพที่ 6.28 หน้าจอแสดงเมนูรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12) หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ

หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงการสามารถตรวจสอบรายละเอียดงานได้ที่หน้าจอนี้ สามารถแก้ไขหมายเหตุส่วนบุคคลได้ และสามารถส่งข้อมูลให้กับคานักแสดงเพิ่มได้ ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.29



ภาพที่ 6.29 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13) หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมาย

หน้าจอแสดงการสร้างโครงการนัดหมาย เป็นหน้าจอสำหรับผู้ว่าจ้าง หรือผู้จัดการส่วนตัว คารานักแสดงที่ต้องการสร้างโครงการนัดหมายคารา ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.30

The screenshot shows a mobile application interface for creating a project appointment. The screen is titled "Create" and has a back arrow on the top left. The status bar at the top shows "Sketch" as the carrier, signal strength, Wi-Fi, time "9:41 AM", and 100% battery.

The form contains the following fields:

- Title :** แบกรับเชิญรายการเข้ามากับเพื่อน
- Detail :** ให้สัมภาษณ์พิธีกรรายการ เน้นความสนุกสนาน เอารายละเอียดเพิ่มเติมตามไฟล์แนบ
- Attach File :** Includes an "Attach File" button and an "Edit" button.
- File Name :** Two input fields with the text "สถานที่ (เพนท์)" and "unการิาดง".
- Note :** Includes a "Note" label and an "Edit" button.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Submit" button and a red "Clear" button. A large circular watermark of a Thai temple is overlaid on the entire screen.

ภาพที่ 6.30 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14) หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว เป็นหน้าจอที่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว รูปประจำตัว ชื่อ นามสกุล ชื่อในวงการ สังกัดบริษัท ตำแหน่งงาน วัน/เดือน/ปี เกิด อีเมล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และตั้งค่าการแจ้งเตือน ตัวอย่างหน้าจอดังภาพที่ 6.31



ภาพที่ 6.31 หน้าจอแสดงการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

จากการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อพัฒนาระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง สามารถสรุปผลการศึกษานำเสนอปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฯ ในอนาคตมีรายละเอียด ดังนี้

- 7.1 สรุปผลการศึกษา
- 7.2 ปัญหาและข้อจำกัดการพัฒนาระบบฯ
- 7.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฯ ในอนาคต

7.1 สรุปผลการศึกษา

โครงการศึกษาอิสระการพัฒนาระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง เป็นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถทำงานได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งยังสามารถใช้งานได้สะดวก มีความคล่องตัวในการทำงานได้ทุกสถานที่ ซึ่งในกระบวนการทำงานดังกล่าว ได้นำเสนอการใช้งานในรูปแบบ โมบายแอปพลิเคชันและเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงาน โดยกระบวนการออกแบบระบบฯ ได้นำภาษายูเอ็มแอล เข้ามาประยุกต์ใช้ในการอธิบายหลักการพัฒนาระบบฯ และแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีภาษา HTML ภาษา PHP เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส และแนวทางการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ iOS ในส่วนของฐานข้อมูลได้นำเทคโนโลยีฐานข้อมูล MySQL เข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบฯ

ทั้งนี้ จากการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง หากได้ดำเนินการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงอย่างแท้จริง ซึ่งระบบฯ จะช่วยให้การจัดการนัดหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาดจากการสูญหายของข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสำหรับคารานักแสดงที่มีผู้จัดการส่วนตัว

7.2 ปัญหาและข้อจำกัดการพัฒนาระบบฯ

จากการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อพัฒนาระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดงยังพบปัญหาและข้อจำกัดการพัฒนาระบบฯ ดังนี้

1. ข้อจำกัดในการตรวจสอบบัญชีข้อมูลผู้ใช้งาน จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือกับบริษัทหรือองค์กรที่ร่วมใช้งานระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง
2. ข้อจำกัดในการใช้งานสามารถใช้งานได้เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมายงานสำหรับคารานักแสดง
3. ข้อจำกัดในการใช้งานระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง จำเป็นต้องเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเมื่อใช้งาน
4. ข้อจำกัดในการใช้งานระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง ในการนัดหมายคารานักแสดงจำเป็นต้องสรุปรายละเอียดการนัดหมายกับผู้ที่ต้องการนัดก่อน จึงจะสามารถทำการบันทึกลงระบบฯ

7.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฯ ในอนาคต

โครงการศึกษาวิเคราะห์พัฒนาระบบจัดการตารางเวลานัดหมายสำหรับคารานักแสดง แม้ได้ออกแบบให้ครอบคลุมตามความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน แต่ก็ควรคำนึงถึงประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานเมื่อมีผู้ใช้งานมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลในการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน และในส่วนผู้ดูแลระบบฯ ต้องมีจรรยาบรรณการเก็บรักษาความลับของผู้ใช้งานอย่างสูง ทั้งหมดนี้จำเป็นต้องมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้การทำงานสามารถทำได้อย่างสะดวกราบรื่นมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบฯ ควรให้ความสำคัญต่อแนวทางและรูปแบบการจัดการรวมไปถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรืออาจเกิดเทคโนโลยีขึ้นใหม่ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อด้านการดำเนินงานและนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

บรรณานุกรม

การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

www.stech.ac.th/blogs/0780/wp-content/uploads/2011/08/Chapter-3.ppt. (วันที่สืบค้น: 18 ตุลาคม 2558)

กิตติศักดิ์ เจริญ โภคานนท์. 2537. พัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน PHP. กรุงเทพมหานคร: ชัคเชส มีเดีย.

ขั้นตอนการสร้าง Sequence Diagram. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<http://pirun.ku.ac.th/~faastwc/02739424/handout/chapter6.docx> . (วันที่สืบค้น: 2 พฤศจิกายน 2558)

ธีระชัย ภูวนาถนรานุบาล. 2547. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทหลักทรัพย์. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<http://capital.sec.or.th/webapp/nrs/data/2096p.doc> (วันที่สืบค้น: 12 ธันวาคม 2558)

ปริญญา น้อยดอนไพร. 2556. การเขียนโปรแกรมบนเว็บด้วย PHP ร่วมกับฐานข้อมูล MySQL.

สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนภาพคลาส (Class Diagram). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<http://pirun.ku.ac.th/~faastwc/02739424/handout/chapter5.docx> . (วันที่สืบค้น: 2 พฤศจิกายน 2558)

รู้จักกับ HTML5 - ภาคหนึ่ง HTML5 คืออะไร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<https://www.blognone.com/news/29947>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

วันชัย แซ่เตีย และสิทธิชัย ประสานวงศ์. 2542. สร้างเว็บเพจด้วย HTML 4. กรุงเทพมหานคร: ซี เอ็ดดูเคชั่น.

วิเศษ ศักดิ์ศิริ. 2548. บรรทัดฐานความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

[http://suanpalm3.kmutnb.ac.th/teacher/wiset/readjournal\[a\].asp?id=69](http://suanpalm3.kmutnb.ac.th/teacher/wiset/readjournal[a].asp?id=69) (วันที่สืบค้น: 12 ธันวาคม 2558)

About Objective-C. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<https://developer.apple.com/library/mac/documentation/Cocoa/Conceptual/ProgrammingWithObjectiveC/Introduction/Introduction.html>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

Android. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

[https://en.wikipedia.org/wiki/Android_\(operating_system\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Android_(operating_system)). (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

Features in Android Studio 1.4. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<http://android-developers.blogspot.com/2015/09/android-studio-14.html>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

Firebase บริการซิงก์ข้อมูลแอปมือถือผ่านกลุ่มเมฆ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<https://www.blognone.com/node/61883>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

HTML5 Tutorial ทุกอย่างที่คุณควรรู้เกี่ยวกับ HTML5 !! (ตอนที่ 1). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<http://www.designil.com/html5-tips-tricks-techniques-1.html>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

iOS. [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก <https://en.wikipedia.org/wiki/IOS>. (วันที่สืบค้น: 27 กันยายน 2558)

Objective - C. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<https://en.wikipedia.org/wiki/Objective-C>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

PHP. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <https://en.wikipedia.org/wiki/PHP>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

Web service. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: https://en.wikipedia.org/wiki/Web_service. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)

Xcode - Apple Developer. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<https://developer.apple.com/xcode>. (วันที่สืบค้น: 4 ตุลาคม 2558)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

บทสัมภาษณ์

1. ภาพรวมของการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง ดำเนินงานอย่างไรบ้าง
2. หลักการและแนวความคิดการจัดตารางงานให้แก่ดารานักแสดง
3. ลักษณะงานแบ่งได้กี่ประเภท
4. การให้น้ำหนักความสำคัญของงานมีอะไรบ้าง
5. อัตราค่าตัวดารานักแสดงมีการแบ่งระดับอัตราค่าตัวดารานักแสดงอย่างไร
6. ระยะเวลาการทำงานต่อ 1 งานมีผลต่อการตัดสินใจหรือไม่
7. สถานที่ที่มีผลต่อการตัดสินใจหรือไม่
8. การเดินทางมีลักษณะการเดินทางอย่างไรบ้าง
9. ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ใช้ในปัจจุบันได้แก่อะไรบ้าง
10. อธิบายภาพรวมขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน มีขั้นตอนการทำงานอย่างไรบ้าง
11. ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบันได้แก่อะไรบ้าง
12. หากมีระบบสารสนเทศแบบเฉพาะทางคิดว่า จะได้รับความนิยมมากน้อยเพียงใด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้จัดการส่วนตัวดารานักแสดง

1. รูปแบบการทำงานของระบบฯ ที่ได้ออกแบบมานี้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบันอย่างไรบ้าง มีประโยชน์การใช้งานอย่างไร ทั้งรูปแบบ ลิสต์รายชื่อผู้ติดต่อ การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ การสร้างงานที่สามารถสร้างได้เองและสามารถสร้างได้โดยบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ติดต่อ การส่งคำเชิญถึงดารานักแสดง รวมทั้งรูปแบบการยอมรับงาน ทั้งนี้ระบบฯ ได้ออกแบบมาครอบคลุมกระบวนการทำงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. มุมมองในเรื่องที่ผู้พัฒนาระบบฯ จะทำหน้าที่เป็น Admin ดูแลบัญชีผู้ใช้งาน โดยหากมีบริษัทที่ต้องการใช้งานระบบนี้สามารถส่งข้อมูลให้ผู้พัฒนาเป็นผู้สร้างบัญชีผู้ใช้งาน มีความเหมาะสมเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. หากระบบฯ ที่ได้ออกแบบมาสามารถใช้งานได้จริง จะทำให้กระบวนการทำงานด้านการจัดการตารางนัดหมายสำหรับดารานักแสดงสามารถทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

()

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน

นายฐาปนา ฉัตรมณี

วันเดือนปีเกิด

20 ก.ย. 2534

ที่อยู่ปัจจุบัน

40/37 หมู่10 ซอยรามอินทรา67 ถนนรามอินทรา กม.7

แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10230

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2557 - ปัจจุบัน

IT Project Coordinator

BBTV New Media Co., Ltd.

พ.ศ.2555 - พ.ศ.2556

Special Project Coordinator

EXA Bright Co., Ltd.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้