

ระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อ
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร

RISK ASSESSMENT AND BUSINESS IMPACT ANALYSIS SYSTEM FOR
BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT OF BANK

โดย



T139369

วริษธิณี ศรีพันธุ์

VARISTINEE SRIPHUN

อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริยวงศ์

คพ.
73295
2556



๖.12720938

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 139369
30 ต.ค. 2558
วัน,เดือน,ปี.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษาระดับ 2

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**RISK ASSESSMENT AND BUSINESS IMPACT ANALYSIS SYSTEM FOR
BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT OF BANK**



**A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENT OF THE COURSE
INDEPENDENT STUDY 2**

**MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY FACULTY
OF INFORMATION TECHNOLOGY**

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2/2013



COPYRIGHT 2014

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นใบเซตประเภชชนด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองการศึกษาอิสระ 2 (INDEPENDENT STUDY 2)

เรื่อง

ระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อ
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร
**RISK ASSESSMENT AND BUSSINESS IMPACT ANALYSIS SYSTEM
FOR BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT OF BANK**

นางสาววิรัชฉิย์ ศรีพันธุ์
รหัสประจำตัว 55660923

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ได้
รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาวិชาการศึกษาอิสระ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(รศ.ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริยวงศ์)

.....กรรมการสอบ
(ดร.สิงหะ ฉวีสุข)

.....กรรมการสอบ
(ดร.สุเมธ ประภาวัต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร
นักศึกษา	นางสาววิรัชฉิณี ศรีพันธุ์
รหัสนักศึกษา	55660923
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ปีการศึกษา	2556
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริยวงศ์

บทคัดย่อ

การออกแบบและพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร เนื่องจากปัจจุบันธนาคารต้องประสบกับเหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่ไม่สามารถควบคุมได้หลายอย่าง เช่น ภัยพิบัติต่างๆ ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะธนาคารจำเป็นที่จะต้องดำเนินธุรกิจในธุรกรรมที่สำคัญให้ได้อย่างต่อเนื่อง หากธุรกรรมงานที่สำคัญของธนาคารหยุดชะงักจะส่งผลกระทบต่อธนาคารหลายด้าน เช่น ด้านชื่อเสียง ด้านลูกค้า และด้านการเงิน เป็นต้น ซึ่งการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่มีความสำคัญ

แนวทางที่ใช้ในการศึกษา เริ่มจากวิเคราะห์ถึงการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารแห่งหนึ่ง ร่วมกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงทำการวิเคราะห์ความต้องการระบบงานใหม่ของผู้ใช้งาน ซึ่งระบบที่ได้จะประกอบด้วยการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ รวมถึงการออกรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ระบบจะมีประโยชน์ คือ ช่วยอำนวยความสะดวกในการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจให้กับผู้ใช้งาน ลดความยุ่งยากในการออกรายงานต่างๆ ตลอดจนช่วยในการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ โดยผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคารต่อไป

Title	Risk Assessment and Business Impact Analysis System for Business Continuity Management of Bank
Student	Miss Varistinee Sriphun
Student ID.	55660923
Degree	Master of Science
Program	Information Technology
Major	Information Technology And Management
Academic Year	2556
Advisor	Assoc.Prof. Dr.Chanboon Sathitwiriwong

ABSTRACT

Design, development of risk assessment and business impact analysis system of bank have purposes to optimize risk assessment and analysis of business impacts in order to manage continuity of bank business. Due to the fact that, banks have to encounter several uncertainties that are uncontrollable such as disasters. Therefore, continuity management of bank business is necessary due to banks need to conduct business for main transactions continuously. If any main transaction of bank was interrupted, it will have effects on the bank in many aspects such as reputation, clients, finance etc. As a result, the risk assessment and analysis of business impacts are main parts of management processes of business continuity.

The methods used in the study were started from analysis of risk assessment and business impact of one bank together with related standards. Then, the study was performed by analyzing new system requirements by users. The received system consisted of risk assessment and analysis of business impacts including issuing related reports. At any rate, the system would benefit by facilitating risk assessment and analysis of business impacts to users, simplifying issuing reports and helping in efficient data management. Moreover, it could be implemented in data analysis by bringing results of the data analysis to support decision of administrators to increase effectiveness of risk assessment and analysis of business impacts to be beneficial for management of business continuity for banks onwards.

กิตติกรรมประกาศ

โครงการระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของ
ธนาคารนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.จันทร์บุรณธ์ สติศิริวิวงศ์ ที่ได้กรุณา
ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่างๆและตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้ความรู้ที่เป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อโครงการ ข้าพเจ้ารู้สึกซาบซึ้งในความอนุเคราะห์ของอาจารย์และ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ต่างๆ ทำให้ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้
ต่างๆมาใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ได้สำเร็จ

ขอขอบพระคุณธนาคารที่ให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในโครงการฉบับนี้ ทำให้
สามารถพัฒนาโครงการนี้ได้สำเร็จ

ขอขอบคุณเพื่อนๆที่คอยช่วยเหลือและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเป็นกำลังใจด้วยดีเสมอมา
ขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่และทุกคนในครอบครัวของข้าพเจ้า ที่คอยเป็นกำลังใจ
และให้การสนับสนุนในทุกๆเรื่อง จนทำให้ข้าพเจ้าสามารถศึกษาและจัดทำโครงการฉบับนี้จน
สำเร็จลุล่วงด้วยดี

วริษธิณีย์ ศรีพันธุ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญรูป	VIII
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	2
1.3 ขอบเขตของการศึกษา.....	3
1.4 ขั้นตอนของการศึกษา.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความหมายของระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการ บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร.....	5
2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ.....	5
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ.....	10
2.4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยยูเอ็มแอล	12
2.5 ระบบฐานข้อมูล.....	13
2.6 เทคโนโลยีแอปพลิเคชัน.....	14
2.7 ซอฟต์แวร์ที่ใช้.....	15
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	
3.1 ศึกษาการทำงานของกระดำเนิการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทาง ธุรกิจ.....	17
3.2 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน.....	22
3.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยยูเอ็มแอล	23

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่	
4.1 การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานใหม่.....	25
4.2 การกำหนดแผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram).....	27
4.3 การกำหนดแอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการทำงาน.....	38
4.4 การวิเคราะห์ออกแบบคลาสไดอะแกรม.....	45
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล	
5.1 อีอาร์ไดอะแกรม.....	48
5.2 พจนานุกรมข้อมูล.....	53
บทที่ 6 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้	
6.1 ส่วนประกอบของหน้าจอระบบ.....	64
6.2 การออกแบบหน้าจอระบบ.....	65
6.3 การออกแบบรูปแบบรายงาน.....	101
บทที่ 7 บทสรุป	
7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ.....	109
7.2 ข้อจำกัดของการพัฒนาระบบ.....	110
7.3 ข้อเสนอแนะ.....	110
บรรณานุกรม.....	111
ประวัติผู้เขียน.....	112

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1	การกำหนดเกณฑ์โอกาสที่น่าจะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยง..... 7
2.2	การกำหนดเกณฑ์ของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น..... 9
4.1	รายละเอียดคุณสมบัติการประเมิน RA ในระบบ..... 28
4.2	รายละเอียดคุณสมบัติการประเมิน BIA ในระบบ..... 29
4.3	รายละเอียดคุณสมบัติการประเมิน RA และ BIA หลังรายงาน ไม่ได้รับการอนุมัติ 30
4.4	รายละเอียดคุณสมบัติผลการนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมิน RA และ BIA 31
4.5	รายละเอียดคุณสมบัติกำหนดสิทธิ์บุคคลของหน่วยงาน..... 32
4.6	รายละเอียดคุณสมบัติการประเมิน RA และ BIA ของหน่วยงาน..... 33
4.7	รายละเอียดคุณสมบัติส่งอีเมลและข้อความผ่านระบบ..... 34
4.8	รายละเอียดคุณสมบัติเข้าสู่ระบบ 34
4.9	รายละเอียดคุณสมบัติการประเมิน RA และ BIA 35
4.10	รายละเอียดคุณสมบัติรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA 36
4.11	รายละเอียดคุณสมบัติการจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ..... 37
4.12	รายละเอียดคุณสมบัติการจัดการหัวข้อการประเมิน..... 38
5.1	เอนทิตีที่เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมด..... 48
5.2	พจนานุกรมข้อมูลตาราง raForm 53
5.3	พจนานุกรมข้อมูลตาราง raForm_riskFactor 53
5.4	พจนานุกรมข้อมูลตาราง threat..... 54
5.5	พจนานุกรมข้อมูลตาราง riskFactor..... 54
5.6	พจนานุกรมข้อมูลตาราง Level..... 54
5.7	พจนานุกรมข้อมูลตาราง groupLevel..... 54
5.8	พจนานุกรมข้อมูลตาราง build..... 55
5.9	พจนานุกรมข้อมูลตาราง raForm_site..... 55
5.10	พจนานุกรมข้อมูลตาราง area 55
5.11	พจนานุกรมข้อมูลตาราง riskFactor_threat..... 55
5.12	พจนานุกรมข้อมูลตาราง column 56
5.13	พจนานุกรมข้อมูลตาราง valueLevel 56
5.14	พจนานุกรมข้อมูลตาราง site..... 56

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
5.15	พจนานุกรมข้อมูลตาราง period..... 57
5.16	พจนานุกรมข้อมูลตาราง area_province 57
5.17	พจนานุกรมข้อมูลตาราง biaForm_site..... 57
5.18	พจนานุกรมข้อมูลตาราง valueInt..... 58
5.19	พจนานุกรมข้อมูลตาราง province 58
5.20	พจนานุกรมข้อมูลตาราง column_valueType 58
5.21	พจนานุกรมข้อมูลตาราง FormStatus..... 59
5.22	พจนานุกรมข้อมูลตาราง status 59
5.23	พจนานุกรมข้อมูลตาราง userForm..... 59
5.24	พจนานุกรมข้อมูลตาราง biaForm..... 59
5.25	พจนานุกรมข้อมูลตาราง valueVarchar..... 60
5.26	พจนานุกรมข้อมูลตาราง User..... 60
5.27	พจนานุกรมข้อมูลตาราง bia_activity 61
5.28	พจนานุกรมข้อมูลตาราง division 61
5.29	พจนานุกรมข้อมูลตาราง division_subdivision 62
5.30	พจนานุกรมข้อมูลตาราง subdivision_activity..... 62
5.31	พจนานุกรมข้อมูลตาราง role..... 62
5.32	พจนานุกรมข้อมูลตาราง user_role 62
5.33	พจนานุกรมข้อมูลตาราง subdivision..... 63
5.34	พจนานุกรมข้อมูลตาราง msg 63
5.35	พจนานุกรมข้อมูลตาราง userMsg 63
6.1	เมนูการทำงานหลักในระบบฯตามสิทธิ์ผู้ใช้งาน..... 64

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
2.1	การระบุระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบ.....	9
2.2	วงจรการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ.....	10
2.3	วงจรการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ.....	11
3.1	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงกระบวนการประเมินในปัจจุบัน.....	20
4.1	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจระบบใหม่.....	26
4.2	ยูสเคสแสดงการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจระบบงานใหม่.....	27
4.3	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมิน RA ในระบบ.....	39
4.4	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมิน BIA ในระบบ.....	39
4.5	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการแก้ไขข้อมูลการประเมิน RA, BIA หลังไม่ได้รับการอนุมัติ.....	40
4.6	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการอนุมัติผลการนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมิน RA และ BIA.....	40
4.7	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการกำหนดสิทธิ์บุคคลของหน่วยตนเอง.....	41
4.8	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการออกรายงานการประเมิน RA และ BIA ของหน่วยงาน.....	41
4.9	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการส่ง e-mail และข้อความผ่านระบบ.....	42
4.10	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการเข้าสู่ระบบ.....	42
4.11	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการออกรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA.....	43
4.12	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการอนุมัติรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA.....	44
4.13	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ.....	44
4.14	แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการจัดการหัวข้อการประเมิน.....	45
4.15	คลาสไดอะแกรมแสดงระบบงานใหม่.....	57
5.1	อีอาร์ไดอะแกรมระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ.....	52
6.1	หน้าจอลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบ.....	65
6.2	หน้าจอหลักของหน่วยงาน(ผู้ประเมิน) หลังเข้าใช้งานระบบ.....	66
6.3	หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของหน่วยงาน(ผู้ประเมิน).....	66
6.4	หน้าจอที่เมนูฟอร์มการประเมิน.....	67
6.5	หน้าจอหลังจากเลือกการประเมินความเสี่ยง.....	67
6.6	หน้าจอระบุสถานที่ปฏิบัติงานในการประเมินความเสี่ยงกรณีเลือกสำนักงานใหญ่.....	68
6.7	หน้าจอระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่.....	68
6.8	หน้าจอจัดการการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่.....	69

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.9	หน้าจอการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่..... 70
6.10	หน้าจอให้เลือกแก้ไข/ลบปัจจัยเสี่ยงของสำนักงานใหญ่..... 71
6.11	หน้าจอแสดงภาพรวมการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่ก่อนส่งอนุมัติ..... 71
6.12	หน้าจอระบุสถานที่ปฏิบัติงานในการประเมินความเสี่ยงกรณีเลือกภูมิภาค..... 71
6.13	หน้าจอระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงภูมิภาค..... 72
6.14	หน้าจอจัดการการประเมินความเสี่ยงภูมิภาค..... 72
6.15	หน้าจอการประเมินความเสี่ยงภูมิภาค..... 73
6.16	หน้าจอให้เลือกแก้ไข/ลบปัจจัยเสี่ยงของภูมิภาค..... 74
6.17	หน้าจอแสดงภาพรวมการประเมินความเสี่ยงภูมิภาคก่อนส่งอนุมัติ..... 74
6.18	หน้าจอป๊อปอัพแสดงเกณฑ์การประเมิน โอกาสเกิดและผลกระทบ..... 75
6.19	หน้าจอให้ระบุส่วนงานที่ต้องการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ..... 76
6.20	หน้าจอให้เลือกวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจแต่ละกิจกรรม..... 76
6.21	หน้าจอให้ระบุส่วนงานที่ต้องการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ..... 77
6.22	หน้าจอภาพรวมการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจก่อนส่งอนุมัติ..... 78
6.23	หน้าจอเมนูรายงาน..... 78
6.24	หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 79
6.25	หน้าจอปุ่มกล่องข้อความเข้าของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 79
6.26	หน้าจอปุ่มกล่องข้อความออกของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 79
6.27	หน้าจอเขียนข้อความของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 80
6.28	หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 80
6.29	หน้าจอหลักของผู้บริหารหน่วยงาน หลังเข้าใช้งานระบบ..... 81
6.30	หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของผู้บริหารหน่วยงาน..... 81
6.31	หน้าจอเมนูจัดการผู้ใช้ระบบงานของผู้บริหารหน่วยงาน..... 82
6.32	หน้าจอแก้ไขผู้ใช้ระบบงานของผู้บริหารหน่วยงาน..... 82
6.33	หน้าจอเมนูพิจารณารายงานของผู้บริหารหน่วยงาน..... 82
6.34	หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานการประเมินความเสี่ยง (RA)..... 83
6.35	หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)..... 83
6.36	หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของผู้บริหารหน่วยงาน..... 84

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.37	หน้าจอบุ่มกล่องข้อความเข้าของผู้บริหารหน่วยงาน 84
6.38	หน้าจอบุ่มกล่องข้อความออกของผู้บริหารหน่วยงาน 85
6.39	หน้าจอเขียนข้อความของผู้บริหารหน่วยงาน 85
6.40	หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของผู้บริหารหน่วยงาน..... 85
6.41	หน้าจอหลักของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล หลังเข้าใช้งานระบบ..... 86
6.42	หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 86
6.43	หน้าจอเมนูข้อมูลการประเมินของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 87
6.44	หน้าจอเมนูข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 87
6.45	หน้าจอเมนูข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 87
6.46	หน้าจอเมนูรายงานสรุปผลการประเมินของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 88
6.47	หน้าจอรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 88
6.48	หน้าจอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 89
6.49	หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 89
6.50	หน้าจอบุ่มกล่องข้อความเข้าของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 90
6.51	หน้าจอบุ่มกล่องข้อความออกของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 90
6.52	หน้าจอเขียนข้อความของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 90
6.53	หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 91
6.54	หน้าจอหลักของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล หลังเข้าใช้งานระบบ..... 91
6.55	หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 92
6.56	หน้าจอที่เมนูข้อมูลผู้ใช้ของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 92
6.57	หน้าจอแก้ไขผู้ใช้ระบบงานของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 92
6.58	หน้าจอเมนูพิจารณารายงานสรุปผลของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 93
6.59	หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง..... 93
6.60	หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ..... 94
6.61	หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 94
6.62	หน้าจอบุ่มกล่องข้อความเข้าของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 95
6.63	หน้าจอบุ่มกล่องข้อความออกของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 95
6.64	หน้าจอเขียนข้อความของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล 95

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.65	หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล..... 96
6.66	หน้าจอหลักของAdmin (ผู้ดูแลระบบ) หลังเข้าใช้งานระบบ 96
6.67	หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)..... 97
6.68	หน้าจอเมนูจัดการผู้ใช้ระบบงานของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)..... 97
6.69	หน้าจอแก้ไขผู้ใช้ระบบงานของ Admin (ผู้ดูแลระบบ) 97
6.70	หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ระบบงานของ Admin (ผู้ดูแลระบบ) 98
6.71	หน้าจอจัดการหัวข้อการประเมินของ Admin (ผู้ดูแลระบบ) 98
6.72	หน้าจอจัดการหัวข้อการประเมินความเสี่ยง (RA) ของ Admin (ผู้ดูแลระบบ) 99
6.73	หน้าจอจัดการหัวข้อการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ(BIA)ของAdmin (ผู้ดูแลระบบ)..... 99
6.74	หน้าจอจัดการเกณฑ์การประเมิน โอกาส ของAdmin (ผู้ดูแลระบบ)..... 100
6.75	หน้าจอจัดการเกณฑ์การประเมินผลกระทบ ของAdmin (ผู้ดูแลระบบ)..... 100
6.76	หน้าจอจัดการหัวข้อข้อยกเว้นการประเมินผลกระทบด้านที่เป็นตัวเงิน 100
6.77	รายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) สำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 101
6.78	รายงานส่วนที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจ สำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 102
6.79	รายงานส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทนสำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)..... 102
6.80	รายงานส่วนที่ 3 ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุด/ข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน.... 102
6.81	รายงานส่วนที่ 4 ผลกระทบด้านการเงินและไม่เกี่ยวกับการเงิน..... 103
6.82	รายงานส่วนที่ 5 ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต 103
6.83	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่..... 104
6.84	รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยงของสำนักงานใหญ่..... 104
6.85	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่และการควบคุม..... 105
6.86	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่ทั้งหมด..... 105
6.87	รายงานระดับผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขา..... 105
6.88	รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยงของภูมิภาค..... 105
6.89	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาและการควบคุม..... 106
6.90	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาทั้งหมด..... 106
6.91	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) 107

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่		หน้า
6.92	รายงานสรุปค่าMAO, RTO และการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ.....	107
6.93	รายงานกิจกรรมทางธุรกิจ.....	107
6.94	รายงานวิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน	107
6.95	รายงานช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	108
6.96	รายงานผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน.....	108
6.97	รายงานทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต.....	108



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เป็นกระบวนการ หรือแนวทางในการดำเนินการขององค์กรที่มีขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจกรรมงานที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องหรือสามารถกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม หลังจากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การทำงานในภาวะปกติเกิดการหยุดชะงัก ซึ่งธนาคารเป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องดำเนินธุรกิจที่สำคัญให้ได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อประสบกับภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการปกติ เพราะการดำเนินธุรกิจบางประเภทของธนาคาร หากหยุดชะงักแล้วจะส่งผลกระทบต่อธนาคารหลายด้าน เช่น ด้านชื่อเสียง ด้านลูกค้า ด้านข้อกำหนดหรือกฎหมาย และด้านการเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อระบบการเงินของประเทศด้วย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยทั้ง 2 กระบวนการจะมุ่งเน้นไปที่การประเมินถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับธนาคาร และการวิเคราะห์ถึงธุรกรรมสำคัญของธนาคารที่จะต้องดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการหยุดชะงักของการทำธุรกรรม ซึ่งผลที่ได้จากกระบวนการดังกล่าวจะนำมาใช้ในการระบุธุรกรรมสำคัญ และนำไปวางแผนกำหนดมาตรการ รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกรรมงานที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

สำหรับหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำกับดูแลสถาบันการเงินอย่างธนาคารแห่งประเทศไทย ก็ได้มีการออกแนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของสถาบันการเงิน ซึ่งได้ระบุถึงแนวทางในการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลปฏิบัติตามด้วย รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น มาตรฐาน BS25999 มาตรฐาน ISO 22301 เป็นต้น ได้กล่าวถึงแนวทางการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเช่นเดียวกัน ดังนั้น จะพบว่ากระบวนการดังกล่าวมีความสำคัญต่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงรูปแบบในการดำเนินการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจแบบเดิม ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลที่เป็น Microsoft Excel และเอกสาร ซึ่งไฟล์ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะถูกแยกตามหน่วยงาน การรวบรวมเพื่อจัดเก็บจึงกระจัดกระจาย และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อก็มีความยุ่งยาก รวมถึงระยะเวลาการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน กับผู้บริหารหน่วยงาน และหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลกับผู้บริหาร หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลใช้เวลานาน รวมถึงการประมวลผลข้อมูลก็ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ เพราะการเรียกดูข้อมูลย้อนหลังมีความยุ่งยาก และการออกรายงานต้องมีการจัดรูปแบบด้วยตนเอง จึงมีความยุ่งยากในการออกรายงาน มีความล่าช้าและรายงานไม่มีรูปแบบชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธนาคารที่มีโครงสร้างหน่วยงานซับซ้อน หรือมีหน่วยงานย่อยเป็นจำนวนมากจะประสบปัญหา เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล เพราะข้อมูลมีจำนวนมาก เช่น ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับทุกธุรกรรม โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบด้านต่างๆที่อาจจะได้รับจากปัจจัยเสี่ยง ระยะเวลาที่ยอมรับได้ที่จะหยุดธุรกรรมงานต่างๆ และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบระบบ การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของธนาคารที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจธนาคารในปัจจุบัน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ระบบงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับผู้ใช้ระบบงานให้ดียิ่งขึ้น

1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

การศึกษาและพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
2. เพื่อศึกษารายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร และนำรายละเอียดดังกล่าวมาช่วยในการพัฒนาระบบงานประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
3. เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาและพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร เป็นการพัฒนาระบบแบบเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล และผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล โดยประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การประเมินเพื่อการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการออกรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินดังกล่าว ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะเป็น การประเมินในมุมมองของธุรกรรมงานเชิงธุรกิจของธนาคาร

1.4 ขั้นตอนของการศึกษา

ขั้นตอนการศึกษาและพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร มีดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในมุมมองของธนาคาร
2. ศึกษารูปแบบการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร
3. ศึกษาความต้องการผู้ใช้ระบบงาน ทั้งในมุมมองของหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล และผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล แล้วรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบใหม่
4. ศึกษาแนวทางการเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบใหม่ โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมของธนาคารด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารขององค์กร และด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่
6. ศึกษาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาและพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร มีดังนี้

1. กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคารมีประสิทธิภาพ เนื่องจากข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผนแนวทางในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีความถูกต้อง จึงช่วยสร้างความเชื่อมั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้กับลูกค้าของธนาคาร ผู้ถือหุ้น หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธนาคารว่าธนาคารจะสามารถ
ดำเนินธุรกรรมงานที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

2. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถ
สนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น

3. หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ได้
สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของ
ธนาคารมีการจัดเก็บอย่างมีรูปแบบ จึงสามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อในอนาคตได้สะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งจะ
ช่วยให้ธนาคารมีฐานข้อมูลสำหรับการประกอบการตัดสินใจ

5. ช่วยให้ธนาคารที่มีโครงสร้างหน่วยงานซับซ้อน หรือมีหน่วยงานย่อยจำนวนมาก
สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ดีขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร

ระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร เป็นระบบงานที่มีการประเมิน 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งการประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากระดับโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงนั้น โดยที่ปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ คือ กระบวนการวิเคราะห์และระบุระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หรือความสูญเสียและความเสียหายของธุรกิจที่เกิดจากธุรกิจหยุดชะงัก โดยระดับผลกระทบที่ระบุมีทั้งในเชิงปริมาณที่สามารถวัดมูลค่าได้ และเชิงคุณภาพที่ไม่สามารถวัดมูลค่าได้

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยง จะช่วยให้องค์กรหรือหน่วยงานสามารถจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ และเป็นการทบทวนมาตรการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ว่าเพียงพอหรือไม่ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรหรือหน่วยงาน ส่วนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ จะช่วยให้องค์กรหรือหน่วยงานทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเมื่อธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก และสามารถจัดลำดับความสำคัญของการกอบกู้ธุรกรรมสำคัญของการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักแล้ว การที่ธุรกิจจะสามารถกลับมาดำเนินงานได้ทั้งหมด 100% นั้นเป็นเรื่องยาก และใช้งบประมาณสูง ดังนั้นลำดับการกอบกู้ธุรกรรมจึงสำคัญ เพราะมีผลต่อการกอบกู้การหยุดชะงักของธุรกิจเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หลักการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

2.2.1 การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้กระบวนการต่างๆ ทั้งการระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียหรือความเสียหายจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนั้น ทั้งนี้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจถือเป็นการบริหารความเสี่ยงอย่างหนึ่งในด้านของการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) คือ กระบวนการ หรือแนวทางในการดำเนินการขององค์กรที่มีขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจที่ สำคัญ ได้อย่างต่อเนื่องหรือสามารถกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม หลังจาก มีเหตุการณ์ที่ทำให้การทำงานในภาวะปกติเกิดการหยุดชะงัก ซึ่งการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่มีความสำคัญและนำมาซึ่งกลยุทธ์ต่างๆของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อไป สำหรับกลยุทธ์ เฉพาะด้านที่ใช้ในการกอบกู้การดำเนินธุรกิจเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจะระบุในแผน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP)

2.2.3 แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) คือ แผนที่เขียนขึ้นเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต โดยในแผนจะระบุถึงกระบวนการที่ซึ่งช่วยให้ธุรกิจไม่หยุดชะงักตามเวลาที่องค์กรยอมรับได้

แผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (DRP) คือ แผนที่เขียนขึ้นเพื่อให้ระบบทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต โดยในแผนจะระบุถึง กระบวนการที่ซึ่งช่วยให้ระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่หยุดชะงักตามเวลาที่องค์กร ยอมรับได้ และสามารถสนับสนุนธุรกิจได้ภายในเวลาที่กำหนดของแต่ละองค์กรด้วย

ทั้งนี้ ในแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน จะเน้น ไปที่ กระบวนการเพื่อการฟื้นคืนธุรกิจให้กลับคืนมาสามารถให้บริการได้ภายในเวลาที่องค์กรยอมรับ

2.2.4 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) คือ การประเมินหรือการพิจารณาถึง เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร ซึ่ง การประเมินความเสี่ยงนั้นสามารถนำไปใช้ได้กับการบริหารหลายๆด้าน เช่น ใช้กับการบริหาร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสภาพคล่อง หรือด้านปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ส่วนที่เป็นการประเมิน ความเสี่ยงที่นำไปใช้กับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการก็สามารถทำได้หลายรูปแบบตาม ลักษณะการใช้งาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และประโยชน์ของการนำผลไปใช้เป็นหลัก แต่ ณ ที่นี้จะ กล่าวถึงการประเมินความเสี่ยงที่ใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนั้น การประเมิน ความเสี่ยง คือ การระบุถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรและอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านต่างๆ รวมทั้งพิจารณาถึง โอกาสและผลกระทบที่องค์กรจะได้รับจากเหตุการณ์ หรือปัจจัยเสี่ยงนั้น และในอีกส่วนที่สำคัญในการประเมินความเสี่ยงคือ การประเมินความเสี่ยงจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการประเมินความเสี่ยงหลังจากที่องค์กรมีมาตรการป้องกันหรือควบคุมแล้ว กล่าวคือ เป็นการประเมินถึงความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังการดำเนินการป้องกันหรือตอบสนองต่อความเสี่ยงแล้ว และในส่วนี้จึงถือเป็นการทบทวนมาตรการที่ดำเนินการป้องกันก่อนเกิดเหตุด้วยการประเมินความเสี่ยงจะต้องพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่ดำเนินการประเมิน ซึ่งระดับความเสี่ยงเกิดจากการพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยงนั้น และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยงดังกล่าว สำหรับโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยงจะพิจารณาจากความถี่ที่น่าจะเกิดขึ้น แล้วกำหนดเป็นระดับ ซึ่งทั้งระดับและความหมายหรือคำนิยามแต่ละระดับก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละองค์กร โดยจะยกตัวอย่างดังตารางที่ 2.1 ที่แสดงถึงโอกาสที่น่าจะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยง และแต่ละระดับโอกาสของแต่ละองค์กรก็สามารถนิยามเกณฑ์การพิจารณาตามความเหมาะสมกับธุรกิจได้ว่าจะพิจารณาเลือกแต่ละระดับจากตัวชี้วัดอะไร

ตารางที่ 2.1 การกำหนดเกณฑ์โอกาสที่น่าจะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยง

ระดับ	โอกาส	ความหมาย
5	โอกาสเกิดสูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	โอกาสเกิดสูง	1-6 เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดปานกลาง	1ปีต่อครั้ง
2	โอกาสเกิดต่ำ	2-3 ปีต่อครั้ง
1	โอกาสเกิดต่ำมาก	5 ปีต่อครั้ง หรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย

ส่วนของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงหรือความเสี่ยงนั้น สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ได้ตามที่แต่ละธุรกิจให้ความสำคัญ เช่น ผลกระทบด้านการเงิน ผลกระทบด้านชื่อเสียง ผลกระทบด้านลูกค้า และด้านกฎหมายหรือข้อบังคับ เป็นต้น และเช่นเดียวกับกับเกณฑ์ระดับโอกาสเกิด ที่ระดับและความหมายหรือคำนิยามแต่ละระดับขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละองค์กร โดยจะยกตัวอย่างดังตารางที่ 2.2 ที่แสดงถึงระดับของผลกระทบ โดยแต่ละระดับผลกระทบและประเภทของผลกระทบที่อาจจะได้รับของแต่ละองค์กรก็สามารถนิยามเกณฑ์การพิจารณาตามความเหมาะสมกับธุรกิจได้ว่าจะพิจารณาเลือกแต่ละระดับจากตัวชี้วัดอะไร

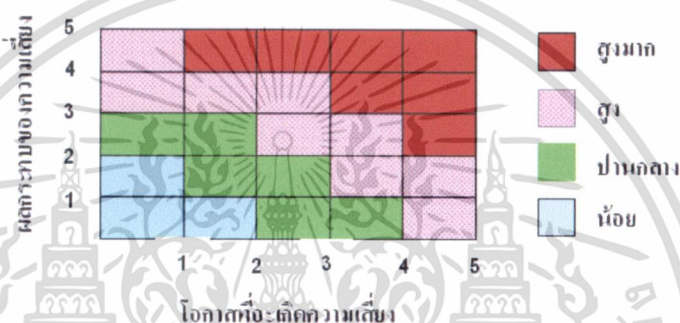
สำหรับเกณฑ์ผลกระทบด้านการเงินสามารถจัดเป็นระดับผลกระทบตามความสามารถขององค์กรที่จะยอมรับความเสียหายได้ กล่าวคือสามารถใช้วิธีพิจารณาจากเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร ค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับองค์กร และค่าเบี่ยงเบนที่จะไม่ได้ตามเป้าหมายที่

กำหนดไว้ รวมกับระดับที่จะยอมรับความเสี่ยงเบนนั่นได้ แล้วนำค่าทั้งหมดมาพิจารณาจัดเป็นช่วงตัวเลขระดับผลกระทบ ยกตัวอย่างเช่นองค์การพิจารณาแล้วว่าค่าเสียหายที่มากกว่า 5 % ของรายได้ นั้น เป็นค่าเสียหายระดับที่ร้ายแรงที่สุด ดังนั้นค่าความเสียหายดังกล่าวจะเป็นระดับที่ 5 แล้วจึงจัดเป็นช่วงลดทอนลงมาอีก 4 ระดับ ส่วนผลกระทบด้านพนักงาน สามารถพิจารณาได้ตามประเภทของธุรกิจ เช่น หากเป็นองค์การด้านการสาธารณสุขก็จะใช้เกณฑ์ในแง่ของความปลอดภัยในการทำงาน การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เป็นต้น ซึ่งสำหรับองค์การธุรกิจอื่นๆ สามารถใช้เกณฑ์ในแง่ของการกระทบขวัญกำลังใจในการทำงานได้ โดยวัดที่ระดับความรุนแรงสูงสุดเป็นเรื่องของการที่มีผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของหน่วยงานอย่างรุนแรงจะกระทบพนักงานลาออก ซึ่งประเด็นนี้จะทำให้องค์กรขาดบุคลากรในการทำงานจึงเป็นผลกระทบสูงสุดขององค์กรนั่นเอง ส่วนผลกระทบด้านข้อกำหนดหรือกฎหมายนั้น สามารถพิจารณาได้จากความรุนแรงที่จะได้รับการคัดค้านของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลองค์กรอยู่ หรือระดับความรุนแรงของโทษทางกฎหมายที่อาจจะได้รับขององค์กร ส่วนผลกระทบด้านลูกค้านั้น สามารถพิจารณาได้จากปริมาณลูกค้าขององค์กรที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการที่องค์กรหยุดการให้บริการ โดยกำหนดระดับความรุนแรงจากทั้งปริมาณลูกค้าที่ได้รับผลกระทบและประเภทของลูกค้า เช่น หากเป็นลูกค้ารายใหญ่ที่มีธุรกรรมกับองค์กรในวงเงินจำนวนมากที่ได้รับผลกระทบจำนวน 1 % ของลูกค้าทั้งหมด หรือเป็นลูกค้าทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจำนวน 5 % ของลูกค้าทั้งหมด ถือเป็นระดับความรุนแรงสูงสุด ซึ่งระดับความรุนแรงสูงสุดนั้นสามารถพิจารณาได้จากเป้าหมายหรือแผนวิสาหกิจขององค์กรที่ต้องการ ให้บริการหรือรองรับลูกค้าได้เท่าไร และยอมที่จะสูญเสียลูกค้าหรือยอมให้ลูกค้าได้รับผลกระทบสูงสุดปริมาณเท่าไร และสำหรับผลกระทบด้านชื่อเสียงนั้น สามารถพิจารณาได้จากการที่องค์กรมีข่าวเสียหายหรือมีข่าวที่มีผลเสียกับภาพลักษณ์ขององค์กรนานเท่าไร และสามารถบริหารจัดการข่าวนั้นให้หายไปได้ในระยะเวลาสั้นมากน้อยเท่าไร ซึ่งความคิดเห็นของผู้บริหารและเป้าหมายของการดำเนินการขององค์กรจะเป็นตัวกำหนดระดับการยอมให้เป็นข่าวเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร โดยพิจารณาร่วมกับการบริหารจัดการภาพลักษณ์ให้ดีขึ้นตามเวลาที่องค์กรกำหนดไว้แล้วด้วย ซึ่งจากวิธีพิจารณาเกณฑ์โอกาสและผลกระทบด้านต่างๆนี้สามารถแสดงตัวอย่างได้ในบทที่ 6 ดังรูปที่ 6.18 หน้าจอป๊อปอัพแสดงเกณฑ์การประเมิน โอกาสเกิดและผลกระทบ

ส่วนระดับความเสี่ยงนั้นจะเป็นลักษณะของสถานะความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระดับความเสี่ยงของแต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกันตามรูปแบบการดำเนินการธุรกิจ ดังนั้นก็ควรมีการกำหนดให้เหมาะสมทั้งเกณฑ์และการพิจารณาระดับเกณฑ์ด้วย ตัวอย่างรูปที่ 2.1 แสดงตารางเพื่อพิจารณาระดับความเสี่ยงที่กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และน้อย

ตารางที่ 2.2 การกำหนดเกณฑ์ของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

ผลกระทบ	ระดับ
ผลกระทบอย่างร้ายแรงที่สุด	5
ผลกระทบอย่างร้ายแรง	4
ผลกระทบที่มีสาระสำคัญอย่างยิ่ง	3
ผลกระทบที่มีสาระสำคัญ	2
ผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่ำ	1



รูปที่ 2.1 การระบุระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบ

2.2.5 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

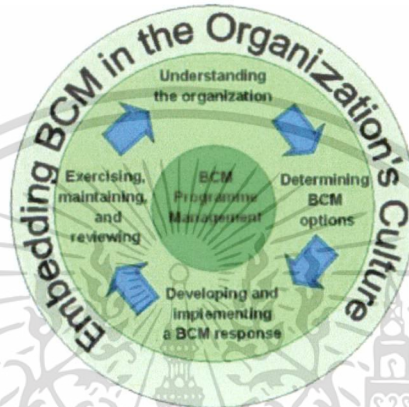
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ก็เป็นหลักการที่สามารถใช้กับการบริหารความเสี่ยงได้ในหลายด้านเช่นเดียวกับการประเมินความเสี่ยง แต่ ณ ที่นี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเท่านั้น ซึ่ง การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ คือ การระบุส่วนงาน สายงาน สายธุรกิจ ที่หากเกิดการหยุดชะงักการดำเนินงานแล้วจะก่อให้เกิดผลกระทบทางธุรกิจ แล้วมีการพิจารณาถึงผลกระทบที่จะกับงานต่างๆดังกล่าว รวมถึงจัดลำดับความสำคัญของงานในการดำเนินการในภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะพิจารณาถึงผลกระทบที่องค์กรจะได้รับเมื่องานสำคัญนั้นหยุดชะงัก โดยใช้การพิจารณาผลกระทบตามเกณฑ์ที่แต่ละองค์กรกำหนด ซึ่งสามารถใช้เป็นลักษณะตามตัวอย่างในตารางที่ 2.2 ทั้งนี้เกณฑ์ที่ใช้จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละธุรกิจแต่ละองค์กรเช่นเดียวกันกับการประเมินความเสี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

1. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นกระบวนการหรือแนวทางในการดำเนินการขององค์กรที่มีขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจรวมทั้งสามารถกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสมหลังจากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การทำงานในภาวะปกติเกิดการหยุดชะงัก ซึ่งการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



รูปที่ 2.2 วงจรการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

จากรูปที่ 2.2 วงจรการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จะแสดงถึงกระบวนการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้แก่ การเข้าใจองค์กร (Understand the organization) การกำหนดกลยุทธ์ในภาพรวม (Determine business continuity strategy) การนำกลยุทธ์มาปฏิบัติ (Develop and implement a BCM response) การทดสอบและทบทวนแผน (BCM exercising, maintaining and reviewing BCM arrangements) ซึ่งจากทำตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น ควรมีการดำเนินการจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Embedding BCM in the organization's culture) เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเป็นกิจกรรมสำคัญหลักในกระบวนการการเข้าใจองค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เป็นกระบวนการลำดับต้นๆของกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพราะในกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจะต้องอาศัยข้อมูลจากการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เช่น การวางแผนหรือกำหนดมาตรการป้องกันความสูญเสีย การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ การทดสอบและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น และข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจยังเป็นข้อมูลที่จะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วย

จากรูปที่ 2.3 วงจรการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่แสดงขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้แก่ การวิเคราะห์ (Analysis) การออกแบบยุทธศาสตร์ (Solution Design) การนำยุทธศาสตร์มาปฏิบัติ (Implementation) การทดสอบแผน (Testing & acceptance) และ การปรับปรุงแผน (Maintenance) ซึ่งการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ก็จะนำมาใช้ประโยชน์ในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 2.3 วงจรการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3. การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ธุรกิจรวมงานหยุดชะงัก โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ร่วมกับมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่

4. การระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการประเมินความเสี่ยงนั้น จะพิจารณาตามสถานที่อยู่หรือพื้นที่ที่ผู้ประเมินทำงานอยู่ เนื่องจากสถานที่อยู่หรือพื้นที่ที่อยู่ที่มีความแตกต่างกันย่อมมีเหตุการณ์อันเป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแตกต่างกันด้วย เช่น กรณีผู้ประเมินอยู่ภาคเหนือ กับผู้ประเมินอยู่ภาคใต้ ก็ย่อมมีโอกาสเจอกับภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างกัน เป็นต้น

5. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะพิจารณาธุรกิจรวมงานทั้งหมดขององค์กรหรือหน่วยงานถึงผลกระทบที่อาจจะได้รับหากมีการหยุดชะงักการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ยอมให้ธุรกิจรวมงานหยุดชะงัก ร่วมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้หรือระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นที่องค์กรหรือหน่วยงานยอมรับได้ และประสิทธิภาพหรือความสามารถขององค์กรหรือหน่วยงานที่จะกอบกู้ธุรกิจรวมงานนั้นให้กลับมาดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่คาดหวัง

6. การระบุเงื่อนไขในการจัดลำดับความสำคัญของธุรกิจรวมงานนั้น ขึ้นอยู่กับแต่ละเอกสารนี้ องค์กรหรือหน่วยงานจะให้ค่าความสำคัญกับประเด็นใดบ้าง เช่น ระดับผลกระทบ ระดับความไม่ล่าช้า ภูมิภาคใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสิทธิภาพหรือความสามารถในการกอบกู้ธุรกรรม ระยะเวลาที่ยอมให้ธุรกรรมงานหยุดชะงัก เป็นต้น เช่นเดียวกับเกณฑ์การประเมินที่ใช้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่แต่ละองค์กรหรือหน่วยงานต้องกำหนดหรือนิยามความหมายในแต่ละระดับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

2.4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language: UML) เป็นสัญลักษณ์ที่ใช้อธิบาย แสดง รายละเอียด จำลองการสร้าง และจัดเก็บเอกสารต่างๆในระบบ เพื่อให้การออกแบบซอฟต์แวร์สามารถทำได้โดยง่าย และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2555)

ยูเอ็มแอลไดอะแกรม (UML Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ช่วยให้สามารถเข้าใจแต่ละขั้นตอนการพัฒนาในระบบได้ง่ายขึ้น เพราะไดอะแกรมต่างๆจะแสดงรายละเอียด หรือจำลองรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพรวมของขั้นตอนต่างๆ ได้ชัดเจน ซึ่งยูเอ็มแอลไดอะแกรมมีไดอะแกรมต่างๆมากมาย ซึ่งจะยกตัวอย่างไดอะแกรม ดังนี้

1. ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงภาพรวมของระบบ โดยจะอธิบายฟังก์ชันการทำงานของระบบ และอธิบายว่าฟังก์ชันการทำงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ระบบหรือระบบงานภายนอกอย่างไร ซึ่งยูสเคสไดอะแกรมจะประกอบด้วย บุคคลหน่วยงานหรือระบบงานที่อยู่ภายนอก (Actor) ฟังก์ชันการทำงาน (Use Case) และความสัมพันธ์ (Relationship)

2. ซีควেনซ์ไดอะแกรม (Sequence Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้บอกลำดับหรือขั้นตอน การทำงานของระบบ โดยเป็นลักษณะของการแสดงการโต้ตอบกันของแต่ละคลาส ซึ่งซีควেনซ์ไดอะแกรม จะเกี่ยวข้องกับเวลาที่หากมีการเปลี่ยนแปลงแล้วจะส่งผลให้ลำดับหรือขั้นตอนการทำงานของระบบเกิดการเปลี่ยนแปลงไปด้วย

3. แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงลำดับของขั้นตอน การทำงานหรือกิจกรรมการทำงาน และสามารถกำหนดเงื่อนไขให้กับของขั้นตอนการทำงานหรือกิจกรรมการทำงานได้

4. คลาสไดอะแกรม (Class Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงคลาสต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างคลาส ซึ่งจะช่วยให้สามารถอธิบายโครงสร้างของระบบได้

5. คอลแลบอเรชันไดอะแกรม (Collaboration Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอ็อบเจกต์ว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรตามลำดับเหตุการณ์ ซึ่งคอลแลบอเรชันไดอะแกรมเป็นไดอะแกรมประเภทเดียวกับซีควেনซ์ไดอะแกรม

6. สเตตชาร์ตไดอะแกรม (State Chart Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงสถานะของอ็อบเจกต์ โดยสามารถอธิบายสถานะของอ็อบเจกต์ที่เกิดจากเหตุการณ์ใดๆ ได้

7. ดีพลอยเมนต์ไดอะแกรม (Deployment Diagram) เป็นไดอะแกรมแสดงภาพรวมของสถาปัตยกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในระบบ

8. คอมโพเนนต์ไดอะแกรม (Component Diagram) เป็นไดอะแกรมแสดงด้านกายภาพของระบบ โดยแสดงส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ รวมถึงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบดังกล่าว สำหรับในโครงการระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร จะใช้ยูสเคสไดอะแกรม แอคทิวิตีไดอะแกรม และคลาสไดอะแกรม ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

2.5 ระบบฐานข้อมูล

ระบบฐานข้อมูล (Database Systems) เป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และรวมข้อมูลต่างๆที่มีความสัมพันธ์กันมาอยู่รวมเป็นศูนย์กลางเดียวกัน ซึ่งการจัดทำระบบฐานข้อมูลจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ช่วยการบำรุงรักษาข้อมูล และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ สำหรับการจัดเก็บข้อมูลนั้นมีหลายรูปแบบ เช่น การจัดเก็บในรูปแบบตาราง เรียกว่า ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) และการจัดเก็บข้อมูลแบบโครงสร้างแบบทรี (Tree) เรียกว่า ฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น (Hierarchical Database) เป็นต้น

2.5.1 ระบบจัดการฐานข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้ผู้ใช้และฐานข้อมูลสามารถติดต่อหรือโต้ตอบกันได้ โดยจะมีลักษณะเสมือนเป็นตัวกลางให้ผู้ใช้สามารถสร้าง แก้ไข เรียกใช้ จัดระเบียบ บำรุงรักษา รักษาความปลอดภัย และจัดการการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล การคืนกลับข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล

2.5.2 ภาษาเอสคิวแอล

ภาษาเอสคิวแอล (Structure Query Language : SQL) เป็นภาษาที่ใช้ในงานในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยจะช่วยในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ การเพิ่ม การปรับปรุงหรือแก้ไข การลบ และการเรียกดูข้อมูล รวมถึงช่วยในการจัดเก็บและสอบถามข้อมูล (Query) สำหรับภาษาเอสคิวแอลจะมีกลุ่มคำสั่ง 3 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มดีดีแอล (Data Definition Language : DDL) เป็นกลุ่มคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการนิยามข้อมูลใช้ในการสร้างฐานข้อมูล และกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล เช่น กำหนดว่าแอตทริบิวต์ใดบ้าง และมีชนิดของข้อมูลเป็นอะไร เป็นต้น
- กลุ่มดีเอ็มแอล (Data Manipulation Language : DML) เป็นกลุ่มคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกับข้อมูลในฐานข้อมูล เช่น การเรียกใช้ การแก้ไข และการลบข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นต้น

- กลุ่มคีย์แอล (Data Control Language : DCL) เป็นกลุ่มคำสั่งที่ใช้ในการควบคุมฐานข้อมูล โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน และการเข้าถึงฐานข้อมูล

2.5.3 แบบจำลองอ็อร์

แบบจำลองอ็อร์ (Entity-Relationship Model) เป็นแบบจำลองหรือเครื่องมือที่ใช้ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยแบบจำลองอ็อร์จะมีส่วนประกอบที่สำคัญ ได้แก่

- เอนทิตี (Entity) คือ สิ่งที่เราสนใจ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล สถานที่ วัตถุ เหตุการณ์ หรือแนวคิดที่ก่อให้เกิดกลุ่มของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ หรือที่ต้องการนำมาใช้งาน ซึ่งเอนทิตีนั้นจะมีส่วนที่บอกถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวได้
- แอตทริบิวต์ (Attributes) คือ คุณสมบัติหรือคุณลักษณะของเอนทิตี ซึ่งแอตทริบิวต์สามารถกำหนด อธิบาย และจัดประเภทของเอนทิตีได้
- ความสัมพันธ์ (Relationship) เป็นความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี
- การควบคุมข้อมูล (Constraints) เป็นการออกแบบในลักษณะกฎที่บังคับใช้ในความสัมพันธ์ซึ่งประเภทการควบคุมข้อมูลมี 2 แบบ ได้แก่ แบบคาร์ดินัลลิตี (Cardinality) ที่เป็นการกำหนดจำนวนชุดความสัมพันธ์ที่เป็นไปได้ระหว่างชุดเอนทิตี มีได้ทั้งแบบหนึ่งต่อหนึ่ง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม และแบบกลุ่มต่อกลุ่ม ส่วนประเภทการควบคุมข้อมูลอีกแบบคือ Participation Cardinalities ที่เป็นการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อใช้ควบคุมข้อมูล
- ดีกรีของความสัมพันธ์ (Relationship Degree) จะแสดงจำนวนเอนทิตีที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยจำนวนความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีที่เป็นพื้นฐานมีอยู่ 3 แบบ ได้แก่ แบบยูนารี (Unary) ที่เป็นการสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีเดียว แบบไบนารี (Binary) ที่เป็นการสัมพันธ์แบบมีเอนทิตี 2 เอนทิตีเกี่ยวข้องกัน และแบบเทอร์นารี (Ternary) ที่เป็นการสัมพันธ์แบบมีเอนทิตี 3 เอนทิตีเกี่ยวข้องกัน
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดเก็บรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถค้นหารายละเอียดที่ต้องการได้สะดวก และสามารถอธิบายความหมายของข้อมูลต่างๆ ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.6 เทคโนโลยีแอปพลิเคชัน

แอปพลิเคชันที่ทำงานบนระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสารทางไกล (Wide Area Network : WAN) โดยมีความสามารถในการเชื่อมโยงผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกล ทำให้สามารถสื่อสารกันได้ มีดังนี้ (กิตติ ภักดีวัณณะกุล, 2551)

2.6.1 Web-base Application

Web-base Application เป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาไว้บนเว็บเพจ ด้วยภาษาสคริปต์ที่เรียกว่า Server-Side Script เช่น ภาษา PHP ASP และ CGI เป็นต้น ซึ่ง Web-base Application จะมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประมวลผลจะอยู่ใน Web Server โดยอาศัยข้อมูลที่เก็บอยู่ภายใน Web Database สำหรับการใ้ Web-base Application นั้นจะช่วยให้การเข้าถึงระบบงานสามารถทำได้ทุกที่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ซึ่งสำหรับโครงการนี้เลือกใช้ Web-base Application

การทำงานของ Web Serve เริ่มจากการรับคำร้องขอใช้บริการเว็บเพจจากเครื่อง Client จากนั้นจะนำข้อมูลคำร้องไปประมวลผลร่วมกับ Server script เพื่อคัดเลือกข้อมูลภายใน ฐานข้อมูลตามความต้องการของ Client แล้วนำข้อมูลที่ค้นหาได้ส่งกลับไปยังเครื่อง Client ในรูป ของ HTML ซึ่งสามารถแสดงผลเป็นเว็บเพจผ่านทางหน้าจอของโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ต่างๆได้

2.6.2 Web Service

Web Service เป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาไว้บนเว็บเพจเช่นเดียวกับ Web-base Application ทั่วไป แต่ Web Service สามารถทำให้ Web-base Application เข้าถึงข้อมูลที่ให้บริการโดย แอปพลิเคชันอื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยที่แต่ละแอปพลิเคชันไม่จำเป็นต้องมี สภาพแวดล้อมที่เหมือนกัน ซึ่งลักษณะของ Web Service นั้นเป็นการกระจายแอปพลิเคชันผ่านทาง เว็บ (Web-base Distributed Technology) กล่าวคือ สามารถเรียกใช้แอปพลิเคชันจากเว็บ ไซด์อื่นได้ จากเว็บ ไซด์เดียว

การสร้างระบบงานแบบ Web Service จะมีโครงสร้างเช่นเดียวกับ Web-base Application คือมีการสร้างฐานข้อมูล และ Server Script ไว้ที่ Web Server เพียงแต่ Server Script ที่ ใช้จะเป็น Script ที่สามารถร้องขอบริการต่างๆที่มีอยู่ในเซิร์ฟเวอร์เครื่องอื่นในระบบอินเทอร์เน็ต

2.7 ซอฟต์แวร์ที่ใช้

2.7.1 Adobe Dreamweaver CS6

Adobe Dreamweaver CS6 เป็นซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ โดยมีความสามารถในการใช้สร้าง ออกแบบ เขียนโค้ดคำสั่ง บริหารจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น นอกจากนี้ยังช่วยลดเวลาในการพัฒนาเว็บไซต์ เนื่องจากมีหน้าจอสำหรับ ออกแบบ และสามารถสลับหน้าจอ โค้ดคำสั่งและหน้าจอออกแบบได้ จึงใช้งานได้สะดวก ซึ่ง Adobe Dreamweaver CS6 สามารถสร้าง โค้ด ได้หลายภาษา เช่น HTML, PHP, ASP, JSP เป็นต้น สำหรับในโครงการนี้ใช้การเขียนโปรแกรมภาษา PHP

- PHP

ภาษา PHP (Personal Home Page Tool) เป็นภาษาที่ใช้ในการสร้างเว็บไซต์ ซึ่งจะ ใช้เขียน โค้ดคำสั่งก่อนนำไปแสดงบน โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ สำหรับองค์ประกอบของการเขียน โปรแกรมภาษา PHP มี 5 ส่วน ดังนี้ (กิตติ ภัคดิวิฒนะกุล, 2552)

1. HTML (Hypertext Markup Language) เป็นภาษาที่ใช้สร้างเว็บเพจ มีลักษณะเป็น Static Language คือ ภาษาที่ใช้โครงสร้างข้อมูลประเภท ตัวอักษร ภาพ หรือออบเจกต์อื่นๆ ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง เรียกว่าเป็นข้อมูลแบบคงที่
2. แท็กของ PHP เป็นตัวบอก โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ว่า โค้ดของภาษา PHP เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ไหน โดยการแปล (Interpret) โค้ดที่อยู่ภายในแท็กของ PHP จะเกิดขึ้นที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Server-side Script)
3. คำสั่งของ PHP ซึ่งจะต้องอยู่ในแท็กของ PHP
4. Whitespace เป็นตัวอักษรหรือคำสั่งที่มองไม่เห็น แต่ทำให้เกิดช่องว่างหรือการขึ้นบรรทัดใหม่ (Spacing Characters) ซึ่งประกอบด้วย Carriage Returns (ขึ้นบรรทัดใหม่) , Space และ Tab สำหรับในภาษา PHP และ HTML จะไม่สนใจ (Ignored) Whitespace
5. หมายเหตุ (Comment) เป็นส่วนที่ผู้เขียนโปรแกรมใช้สำหรับอธิบายโปรแกรม เพื่อทำความเข้าใจ และเพื่อความสะดวกเมื่อต้องการจะแก้ไข ตัวแปลภาษาจะมองข้ามข้อความในส่วนของหมายเหตุไปเช่นเดียวกับ Whitespace

2.7.2 Microsoft SQL Server 2008

SQL Server 2008 เป็นซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จาก Microsoft ที่ได้รับการปรับปรุงมาจาก SQL Server 2005 จนกลายเป็นแพลตฟอร์มที่มีเสถียรภาพมากกว่าเดิม รองรับการทำงานกับระบบอื่นๆ ได้ดีขึ้น มีโครงสร้างที่รองรับการทำงานเชิงธุรกิจที่เป็นระบบงานใหญ่ๆ และมีผู้ใช้งานจำนวนมาก โดยใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นแบบมีโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง และไร้โครงสร้างไว้ภายในฐานข้อมูล นอกจากนี้ SQL Server 2008 ยังช่วยให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้มากขึ้น เช่น การทำคิวรีระบบค้นหาข้อมูล การปรับความสอดคล้องของข้อมูล การทำรายงาน และการวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วนความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลด้านอื่นๆ ยังมีอย่างครบถ้วน เช่น ความสามารถในการสำรองข้อมูล กู้คืนข้อมูล และคืนสภาพฐานข้อมูลหากเกิดข้อผิดพลาด ความสามารถเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการจัดการข้อมูลได้รวดเร็ว เป็นต้น

บทที่ 3

การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เป็นการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น ลักษณะหรือรูปแบบการดำเนินการ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการ และบุคคลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบมีความเข้าใจกับระบบการทำงานในปัจจุบัน และเป็นพื้นฐานที่จะใช้คิดวิเคราะห์สำหรับพัฒนาระบบงานใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงระบบงานใหม่ที่ได้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ในองค์กรแล้วก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.1 ศึกษาการทำงานของการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

จากการศึกษาการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารแห่งหนึ่งที่เป็นองค์กรที่มีอยู่จริงซึ่งไม่ประสงค์ออกนาม พบว่าการทำงานของการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 รอบของการดำเนินการประเมิน

รอบของการดำเนินการประเมินจะยึดตามแนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสถาบันการเงิน ว่าจะต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรอบการประเมินลักษณะนี้ได้ถูกกำหนดกับธนาคารที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงมีความเป็นกลาง และทุกธนาคารสามารถใช้ได้

3.1.2 รูปแบบของหน่วยงานที่ดำเนินการประเมิน

สำหรับลักษณะการประเมินความเสี่ยงของธนาคารแห่งหนึ่ง จะมีการแบ่งแบบฟอร์มการประเมินออกเป็น 2 รูปแบบ คือ รูปแบบที่ให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ประเมิน และรูปแบบที่ให้หน่วยงานภูมิภาคประเมิน ซึ่งหน่วยงานภูมิภาคเป็นการแบ่งเขตการบริหารของธนาคาร โดยหน่วยงานภูมิภาคจะบริหารงานครอบคลุมสาขาในหลายๆจังหวัด โดยการแบ่งรูปแบบการประเมินเป็นหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานภูมิภาค เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จะเป็นการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ที่ทำงานอยู่ กล่าวคือเป็นลักษณะการประเมินทางกายภาพ เช่น ภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้น

เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อในพื้นที่ เป็นต้น จึงแยกส่วนของหน่วยงานส่วนกลางออกจากภูมิภาค เพราะหน่วยงานต่างๆ ในส่วนกลางอยู่ในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ไม่ได้มีความแตกต่างทางกายภาพมากเท่ากับแต่ละภูมิภาค

ส่วนลักษณะการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะใช้แบบฟอร์มรูปแบบเดียวทุกหน่วยงานคือทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานภูมิภาค เนื่องจากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะเป็น การประเมินเกี่ยวกับผลกระทบที่ธุรกิจจะได้รับจากการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ธุรกิจตามปกติ โดยไม่ต้องพิจารณาถึงลักษณะทางกายภาพ หรือสถานที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงาน

ผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงานก่อน จึงจะสามารถส่งมายังหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลได้ เช่นเดียวกับข้อมูลสรุปการประเมินของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลก็จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลนำเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป

3.1.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

จากการศึกษาจากธนาคารแห่งหนึ่ง พบว่าการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจให้เกณฑ์เดียวกันในการประเมิน ซึ่งในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กรว่าจะใช้เกณฑ์เดียวกันหรือไม่ สำหรับตามมาตรฐาน ISO 22301 ไม่ได้มีข้อบังคับ แต่โดยทั่วไปมีแนวทางว่าเกณฑ์ในการประเมินจะต้องมีความชัดเจน โดยมีส่วนที่เป็น โอกาสการเกิดปัจจัยเสี่ยง และระดับผลกระทบที่จะได้รับ เพื่อที่จะได้นำโอกาสเกิดและผลกระทบมาจับคู่ตามค่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ไว้ ระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับแต่ละองค์กร

สำหรับเกณฑ์การประเมินของธนาคารแห่งหนึ่งได้ แบ่งระดับ โอกาสออกเป็น 5 ระดับ ตามความถี่ที่น่าจะเกิดเหตุการณ์ใดๆ ขึ้น และแบ่งระดับผลกระทบออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านชื่อเสียง ด้านข้อกำหนดหรือกฎหมาย ด้านลูกค้า และด้านพนักงาน แต่ละด้านมีความรุนแรง 5 ระดับตามระดับความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจจะได้รับ ส่วนของค่าระดับความเสี่ยงนั้น ได้ใช้การจับคู่ระดับโอกาสและระดับผลกระทบในตารางเมตริก 5x5 ที่มีแกนเป็นระดับโอกาส และระดับผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดให้แต่ละพื้นที่มีค่าระดับความเสี่ยงตั้งแต่ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก ซึ่งการกำหนดค่าของพื้นที่ในเมตริกวัดระดับความเสี่ยง มาตรฐาน ISO 22301 ไม่มีข้อกำหนดทางทฤษฎีบังคับ เพราะค่าระดับความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้นั้น ขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กรจะกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน และรูปแบบธุรกิจของแต่ละองค์กร นอกจากนี้ในส่วนของการนิยามหรือความหมายของแต่ละระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ มีลิขสิทธิ์เป็นของตนเอง ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โอกาสและผลกระทบก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละองค์กรเช่นกัน เนื่องจากแต่ละองค์กรมีปัจจัยหรือลักษณะทางธุรกิจแตกต่างกัน เช่น สถานะหรือสภาพขององค์กร สภาพทางการเงินขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เป็นต้น

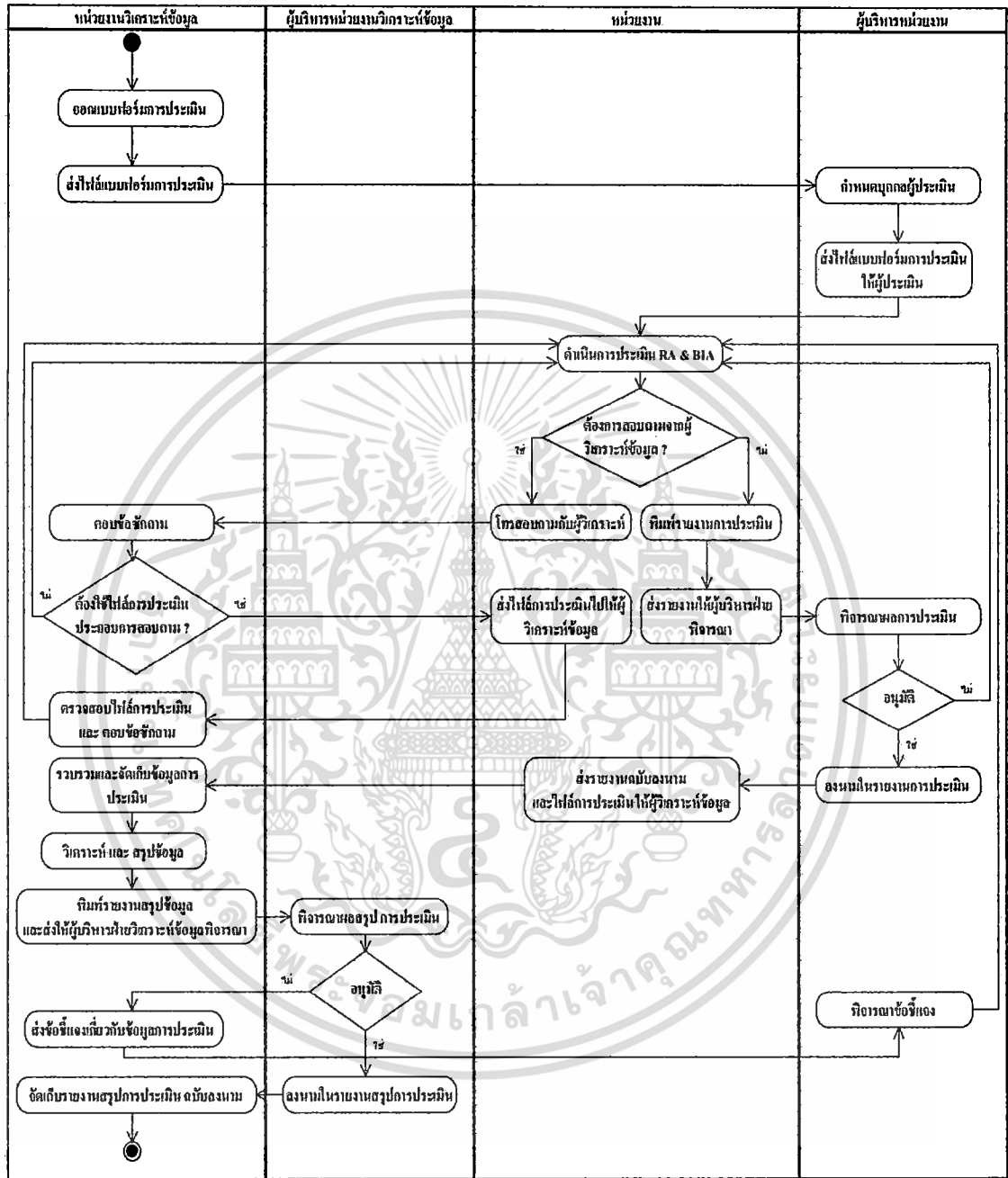
3.1.4 ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนหรือกระบวนการการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจในปัจจุบัน แสดงดังรูป 3.1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการออกแบบฟอร์มการประเมินเพื่อเตรียมจัดส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ
2. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการส่งไฟล์แบบฟอร์มการประเมินให้กับผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆทางอีเมล
3. ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานกำหนดบุคคลที่จะดำเนินการประเมิน และส่งไฟล์แบบฟอร์มการประเมินให้กับบุคคลที่ถูกกำหนดทางอีเมล
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงาน ดำเนินการประเมินในแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินจะโทรสอบถามหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล และหากต้องใช้ข้อมูลในไฟล์การประเมินประกอบ บุคคลที่ประเมินจะส่งไฟล์การประเมินของหน่วยงานทางอีเมลมาให้หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตอบข้อซักถาม ซึ่งเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วบุคคลที่ประเมินจะดำเนินการพิมพ์รายงานเพื่อส่งให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา หากผู้บริหารหน่วยงานไม่อนุมัติ บุคคลผู้ประเมินจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือประเมินใหม่เหมือนกระบวนการประเมินในตอนแรก แต่หากผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติผลการประเมิน บุคคลที่ทำการประเมินจะส่งเอกสารผลการประเมินของหน่วยงานฉบับลงนามและไฟล์การประเมิน ไปให้หน่วยงานวิเคราะห์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บต่อไป
5. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะรวบรวมไฟล์ข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและทำรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ แล้วพิมพ์รายงานสรุปการประเมินดังกล่าวนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลพิจารณา หากรายงานสรุปการประเมินไม่ได้รับอนุมัติ หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องดำเนินการส่งข้อชี้แจงเกี่ยวกับประเด็นการไม่อนุมัติผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่ดำเนินการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงและดำเนินการแก้ไขผลการประเมินของหน่วยงานเองต่อไป ซึ่งการแก้ไขผลการประเมินจะมีลักษณะเช่นเดียวกับกระบวนการประเมินของหน่วยงานในตอนแรก และหากผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลอนุมัติรายงานสรุปการประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แล้ว หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะดำเนินการจัดเก็บเอกสารผลสรุปการประเมินฉบับลงนาม และเตรียมนำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป



รูปที่ 3.1 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมแสดงกระบวนการประเมินในปัจจุบัน

3.1.5 หัวข้อการประเมินหรือหัวข้อของข้อมูลในการประเมิน

หัวข้อการประเมินหรือหัวข้อของข้อมูลในการประเมิน ได้ใช้ตามรูปแบบของธนาคาร

แห่งหนึ่งซึ่งเข้าไปศึกษาข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อที่ได้ศึกษามานั้นได้นำมาพิจารณาร่วมกับมาตรฐาน ISO 22301 เพื่อให้มีความเป็นมาตรฐานสากล และสามารถใช้ปรับใช้กับธนาคารอื่นๆทั่วไปได้

จากการศึกษามาตรฐาน ISO 22301 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยเฉพาะ พบว่าในขั้นตอนของการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยองค์กรควรมีการสร้าง ดำเนินการ และดูแลรูปแบบของกระบวนการทำเอกสารสำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

1. สร้างบริบท (context) ของการประเมิน และกำหนดเกณฑ์และการประเมินโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของผลกระทบที่อาจจะได้รับจากเหตุการณ์ (incident)
2. คำนึงถึงกฎหมายและข้อกำหนดความต้องการขององค์กรหรือหน่วยงานที่องค์กรเป็นสมาชิกหรืออยู่ภายใต้การกำกับดูแล
3. มีการวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของวิธีการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ
4. ระบุหรือนิยามผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง
5. ระบุถึงความต้องการของการเก็บข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงความลับของข้อมูลด้วย

สำหรับการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่ระบุไว้ตามมาตรฐาน ISO 22301 นั้น ได้มีใจความของความต้องการว่าองค์กรควรที่จะสร้าง ดำเนินการ และดูแลรูปแบบของกระบวนการทำเอกสารการประเมินความเสี่ยง โดยมีการระบุ วิเคราะห์ และการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดการหยุดชะงักขององค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งองค์กรควรมีในประเด็นดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงของการหยุดชะงักสำหรับกิจกรรมสำคัญในองค์กร รวมถึงกระบวนการ ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ คน หลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน ผู้ให้บริการภายนอก และทรัพยากรที่สนับสนุนอื่นๆ
2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
3. มีการประเมินการหยุดชะงักที่มีความสัมพันธ์กับความเสี่ยงที่จะต้องมีการควบคุมหรือการแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ระบุการควบคุมหรือการแก้ไขให้เพียงพอกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

ส่วนใจความของความต้องการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ที่ระบุไว้ตามมาตรฐาน ISO 22301 นั้น มีว่าองค์กรควรที่จะสร้าง ดำเนินการ และดูแลรักษารูปแบบการทำเอกสารและกระบวนการประเมินในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความต่อเนื่องและลำดับในการกู้คืน (Recovery) วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ซึ่งกระบวนการประเมินจะประกอบด้วยการประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงักของกิจกรรมที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร โดยการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจควรมีประเด็น ดังนี้

1. ระบุกิจกรรมที่สนับสนุนการเตรียมการหรือการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือบริการ
2. ประเมินผลกระทบในกรณีที่ไม่มีกำเนินกิจกรรมนั้นเมื่อเวลาผ่านไป
3. กำหนดลำดับของเวลาที่ใช้ในการกู้คืนกิจกรรมที่ระดับการยอมรับที่ยอมรับได้มากที่สุด (ระดับที่ยอมรับได้) โดยคำนึงถึงเวลาที่จะได้รับผลกระทบที่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ด้วย
4. ระบุถึงความเกี่ยวข้องระหว่างทรัพยากรสนับสนุนที่ต้องใช้กับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ประกอบด้วย ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญด้วย

ทั้งนี้ สำหรับหัวข้อการประเมินหรือหัวข้อของข้อมูลในการประเมินที่ใช้ในระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารที่ได้มีการนำหัวข้อของธนาคารที่ได้ไปศึกษามาเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ISO 22301 แล้ว จึงทำให้หัวข้อที่ใช้ในระบบมีความเหมาะสมและครอบคลุมตามที่มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องระบุไว้

3.2 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารในปัจจุบัน พบว่ามีปัญหาและข้อจำกัด ดังนี้

1. ปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลที่เป็น Microsoft Excel และเอกสาร จึงอาจเกิดปัญหา เช่น ไฟล์ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะถูกแยกมาตามหน่วยงาน ดังนั้นการรวบรวมเพื่อจัดเก็บจึงกระจัดกระจาย ซึ่งจะส่งผลให้การนำข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกัน ไปใช้ประโยชน์ต่อมีความยุ่งยาก เพราะต้องเปิดหลายๆ ไฟล์มาพิจารณาข้อมูลร่วมกัน หรือต้องพิจารณาเอกสารหลายๆ

เอกสารฉบับประกอบกันในการวิเคราะห์สรุปผลการประเมิน หรือการที่องค์กรหรือหน่วยงานมีโครงสร้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานซับซ้อน หรือมีหน่วยงานย่อยเป็นจำนวนมากจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล เพราะมีปริมาณข้อมูลจำนวนมาก รวมทั้งไม่มีรูปแบบการจัดเก็บที่ชัดเจน จึงอาจเกิดการสูญหายของข้อมูลที่จัดเก็บ หรือเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลในกรณีที่มีการเก็บไฟล์ไว้หลายที่

2. ปัญหาด้านการเรียกใช้ข้อมูล

การเรียกดูข้อมูลการประเมินย้อนหลังของปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์ผลสรุปการประเมินมีความยุ่งยาก และล่าช้า ส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานการสรุปผลไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยอาจมีประเด็นที่ไม่สามารถพิจารณาได้ครบถ้วน การออกรายงานสรุปมีความล่าช้า และอาจมีข้อผิดพลาดได้

3. ปัญหาด้านการออกรายงาน

การออกรายงานการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของผู้ประเมินมีความยุ่งยาก และล่าช้า เนื่องจากต้องมีการจัดรูปแบบตารางใน Microsoft Excel เพื่อการพิมพ์เอกสารทุกครั้ง และหากจำนวนข้อมูลในแบบประเมินมีจำนวนมาก การจัดรูปแบบเพื่อการพิมพ์จะยุ่งยากมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในกรณีการออกรายงานสรุปการประเมินของผู้วิเคราะห์ แม้ว่ารูปแบบรายงานจะเหมือนเดิมในทุกๆ ครั้ง แต่ผู้วิเคราะห์ต้องทำการสร้าง และปรับการออกรายงานสรุปทำให้ใช้ระยะเวลาในการออกรายงาน

4. ปัญหาด้านการรับ-ส่งข้อมูล

ระยะเวลาการส่งข้อมูลระหว่างผู้ประเมิน กับผู้บริหารของฝ่ายที่ดำเนินการประเมินเพื่ออนุมัติ และระหว่างผู้วิเคราะห์ข้อมูลกับผู้บริหารของผู้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออนุมัติผลสรุปการประเมินมีความล่าช้า เนื่องจากจะต้องดำเนินการส่งเป็นเอกสาร ส่วนการส่งไฟล์ข้อมูลผลการประเมินระหว่างผู้ประเมินกับผู้วิเคราะห์ข้อมูล จะต้องอาศัยอีเมล ซึ่งอาจมีการแนบไฟล์ผิดฉบับ กล่าวคือไฟล์ที่แนบส่งไปนั้น ไม่ใช่ไฟล์ฉบับที่ผู้อนุมัติฝ่ายที่ประเมินลงนาม จึงอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งระบบงานเดิม ผู้วิเคราะห์ข้อมูลต้องมีการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่ส่งมาจากผู้ประเมิน จึงทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณารายงานการประเมินที่ส่งจากผู้ประเมินมากขึ้นและอาจเกิดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ได้ (Human Error)

3.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน

จากการศึกษาข้อมูลระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ในปัจจุบัน ประกอบด้วย ลักษณะหรือรูปแบบการดำเนินการ กระบวนการในการดำเนินการ และปัญหา รวมถึงความต้องการของผู้ใช้งานระบบที่ต้องการระบบงานใหม่ ทำให้สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบภาพรวมได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. มีระบบที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีมาตรฐาน และเป็นจุดศูนย์รวมข้อมูลแห่งเดียว เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
2. ผู้วิเคราะห์ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ประเมิน ได้ทุกหน่วยงาน และสามารถออกรายงานของผู้ประเมินได้ เพื่อที่ผู้วิเคราะห์จะสามารถเห็นข้อมูลแล้วตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของผู้ประเมินได้
3. ผู้ประเมินมีความสะดวกในการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ โดยมีการแยกประเภทการประเมิน และประเภทรายงานเพื่อที่ผู้ประเมินจะสามารถเลือกได้ตามความต้องการ รวมถึงการออกรายงานการประเมิน ที่ช่วยให้ผู้ประเมินสามารถออกรายงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
4. ผู้อนุมัติของฝ่ายที่ประเมินสามารถดำเนินการอนุมัติผลการประเมินของผู้ประเมินได้ผ่านระบบ เช่นเดียวกับผู้อนุมัติของผู้วิเคราะห์ข้อมูลสามารถดำเนินการอนุมัติผลสรุปการประเมินของผู้วิเคราะห์ข้อมูลได้ผ่านระบบ แต่จะต้องมีการพิมพ์รายงานเพื่อการลงนามเก็บเป็นหลักฐานไว้
5. รายงานต่างๆ ทั้งของผู้ประเมินและผู้วิเคราะห์ข้อมูลมีรูปแบบที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน
6. ระบบมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
7. ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ กล่าวคือ ผู้ประเมินสามารถเรียกดูข้อมูลการประเมินเดิมได้ และผู้วิเคราะห์ข้อมูลสามารถเรียกดูข้อมูลสรุปการประเมินเดิมและข้อมูลการประเมินเดิมของผู้ประเมินได้
8. ระบบสามารถประมวลผลเพื่อออกรายงานที่ผู้วิเคราะห์ข้อมูลต้องใช้ได้ เช่น ระบบสามารถจัดลำดับธุรกรรมงานที่สำคัญของธนาคาร ได้ และสามารถแสดงระดับความเสี่ยงเฉพาะที่มีนัยสำคัญกับธนาคารได้ เป็นต้น
9. ระบบการประเมินสามารถให้ผู้ดูแลระบบแก้ไขหัวข้อการประเมินและเกณฑ์ที่ใช้ในรายการงานประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ เพื่อในกรณีที่องค์กรปรับเปลี่ยนค่านิยมหัวข้อหรือความหมายของเกณฑ์ต่างๆ ในอนาคต
10. ระบบสามารถส่งข้อความหรืออีเมลเพื่อสื่อสารระหว่างฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและฝ่ายประเมินได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานระบบ
11. ผู้บริหารหน่วยงานสามารถกำหนดหรือระบุบุคคลภายในหน่วยงานตนเอง เพื่อที่จะให้สิทธิ์เป็นตัวแทนการประเมินของหน่วยงานได้
12. การเข้าใช้ระบบงานให้ระบุชื่อผู้ใช้เป็นอีเมลส่วนบุคคลขององค์กร เนื่องจากระบบงานอื่นภายในองค์กรที่มีลักษณะเดียวกันได้ใช้วิธีเดียวกันนี้ในการเข้าใช้ระบบงาน

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ จะต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลระบบงานปัจจุบัน และความต้องการของผู้ใช้ เพื่อที่จะวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่มีรายละเอียด ดังนี้

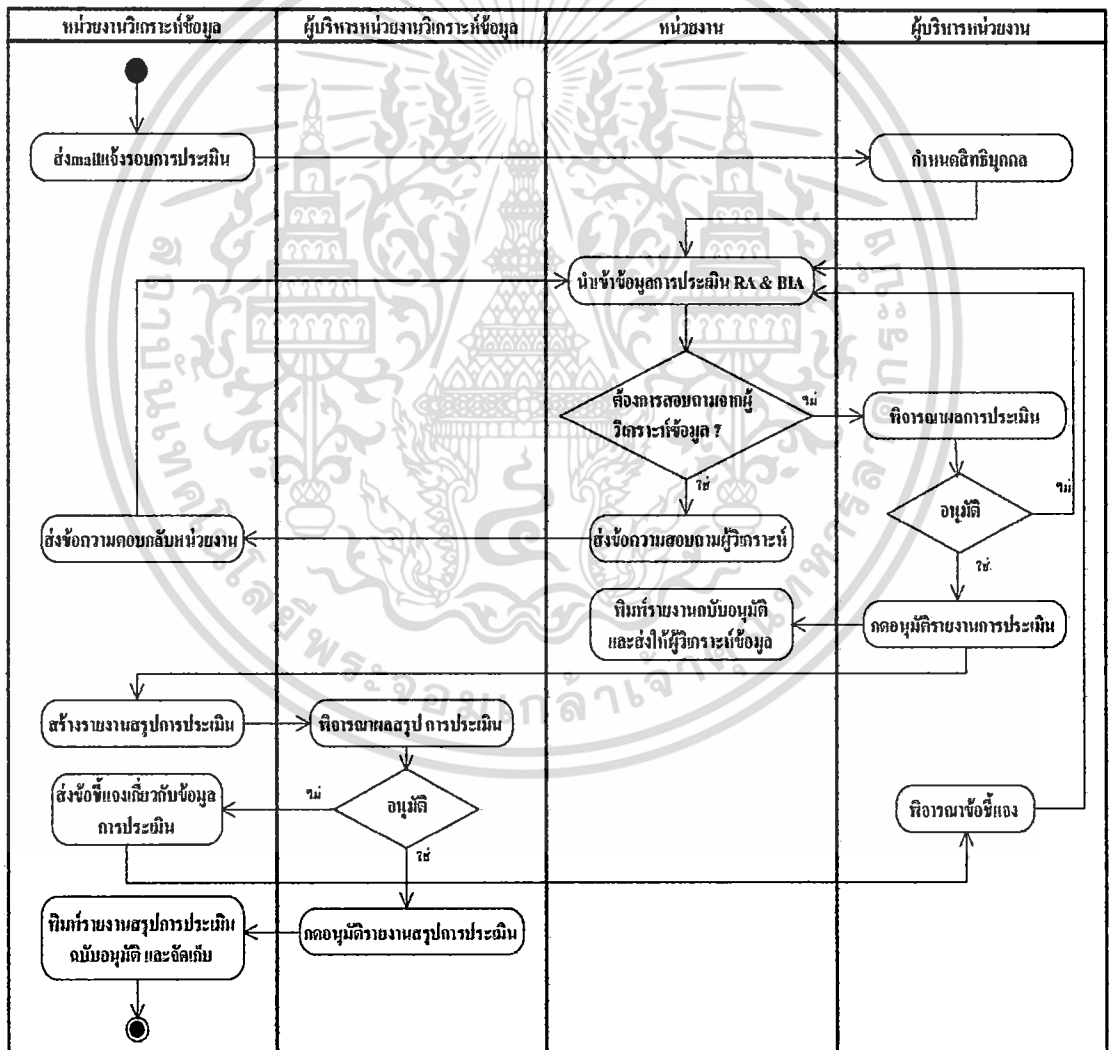
4.1 การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานใหม่

จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้แล้วสามารถออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารได้ แสดงดังรูป 4.1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะทำการส่งอีเมลเพื่อแจ้งรอบของการประเมินปัจจุบันไปยังผู้บริหารทุกหน่วยงานที่ต้องทำการประเมิน เพื่อให้ทุกหน่วยงานเข้ามาดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจในระบบ
2. ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำหนดบุคคลภายในหน่วยงานเพื่อที่จะเป็นตัวแทนในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงาน
3. ผู้ประเมิน ในแต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งในระหว่างการประเมินหากผู้ประเมินมีข้อสงสัยที่ต้องการสอบถามผู้วิเคราะห์ ผู้ประเมินสามารถส่งข้อความเพื่อสอบถามกับผู้วิเคราะห์ได้ผ่านระบบ โดยที่ผู้วิเคราะห์สามารถเข้าดูข้อมูลการประเมินของผู้ประเมินได้ เพื่อที่จะได้ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมิน ได้ตรงประเด็น
4. หลังจากผู้ประเมินเลือกส่งอนุมัติรายงานการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจแล้ว ผู้ประเมินจะไม่สามารถแก้ไขรายงานได้ และเมื่อผู้บริหารของหน่วยงานที่ประเมินพิจารณาอนุมัติรายงานแล้วสถานะรายงานจะสมบูรณ์เพื่อที่ผู้วิเคราะห์จะนำข้อมูลไปวิเคราะห์ แต่หากผู้บริหารของผู้ประเมินพิจารณาไม่อนุมัติรายงานการประเมินแล้ว ผู้ประเมินจะสามารถแก้ไขรายงานการประเมินได้
5. เมื่อผู้วิเคราะห์ได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์จากหน่วยงานผู้ประเมินทั้งหมดแล้ว ผู้วิเคราะห์จะทำการสร้างรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลือกส่งอนุมัติรายงานสรุปผลการประเมิน ซึ่งหากผู้บริหารของผู้วิเคราะห์ข้อมูลพิจารณาอนุมัติ รายงานสรุปผลการประเมินก็จะถือว่าการประเมินรอบนี้เสร็จสิ้น ผู้วิเคราะห์สามารถพิมพ์รายงาน เพื่อนำส่งผู้บริหารระดับสูงต่อไปได้ แต่หากผู้บริหารผู้วิเคราะห์พิจารณาไม่อนุมัติรายงานสรุป ผลการประเมินแล้ว ผู้วิเคราะห์จะต้องส่งข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงผลการประเมินไปยัง ผู้บริหารของหน่วยงานประเมินที่ต้องแก้ไขผลการประเมิน เพื่อที่จะให้ผู้บริหารหน่วยงานผู้ ประเมินพิจารณาข้อชี้แจงแล้วดำเนินการให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลการประเมินเดิม หรือในกรณี ผู้บริหารหน่วยงานผู้ประเมินยังยืนยันผลการประเมินเดิมแล้ว ผู้บริหารหน่วยงานผู้ประเมินสามารถ ส่งข้อชี้แจงเพื่อยืนยันข้อมูลการประเมินเดิมผ่านระบบได้

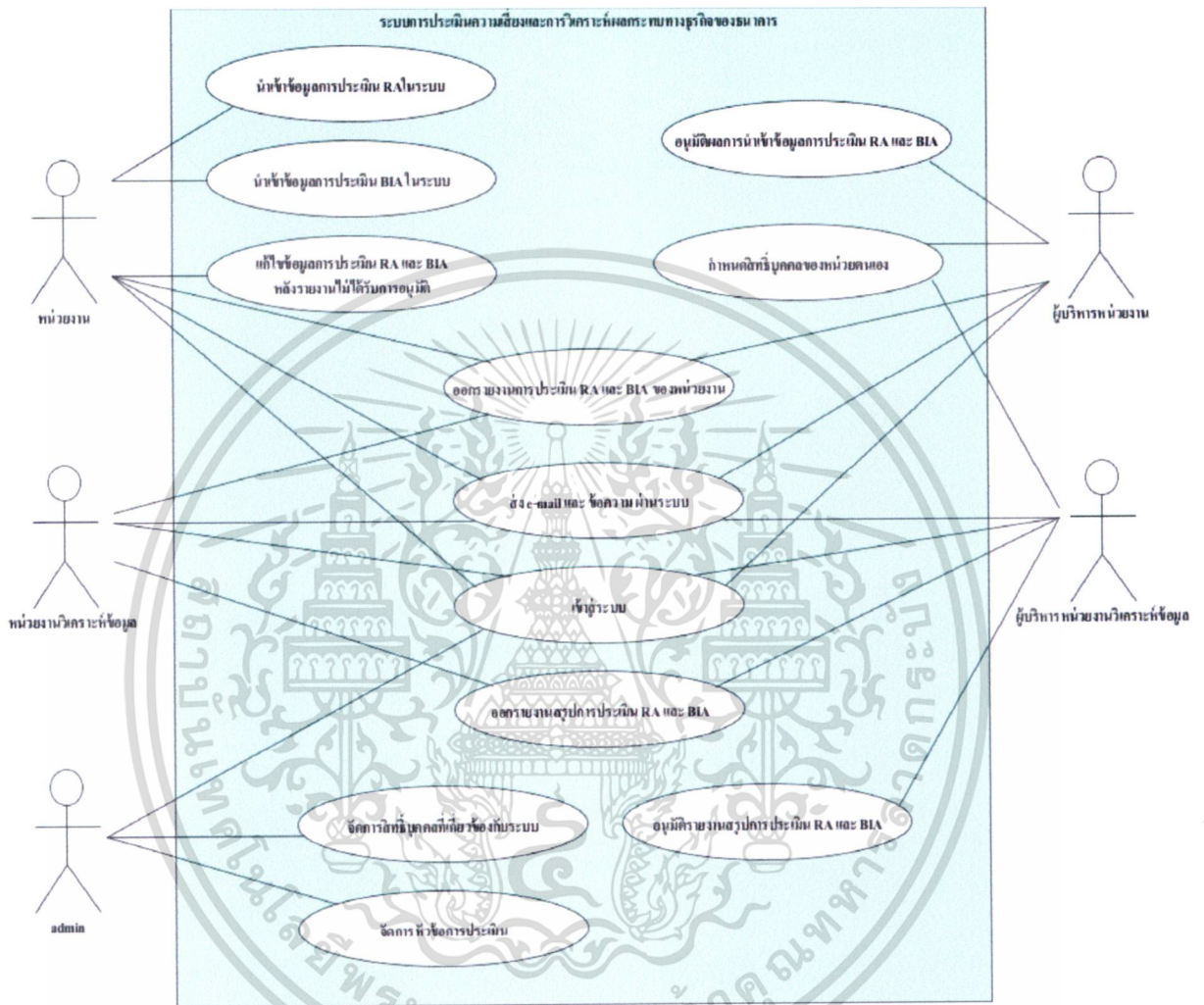


รูปที่ 4.1 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การกำหนดแผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ สามารถแสดงขอบเขตการทำงานของระบบที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการระบบงานใหม่ของผู้ใช้ แสดงดังรูป 4.2 ดังนี้



รูปที่ 4.2 ยูสเคสแสดงการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจระบบงานใหม่

สำหรับระบบงานการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารระบบงานใหม่นี้จะประกอบด้วยแอกเตอร์ ดังนี้

1. หน่วยงาน คือ ผู้ประเมินหรือผู้นำเข้าข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นตัวแทนของแต่ละหน่วยงานในการเข้าใช้ระบบงานใหม่ โดยจำนวนผู้ประเมินที่เข้าใช้ระบบงานนี้จะมีเท่ากับจำนวนหน่วยงานภายในองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้บริหารหน่วยงาน คือ ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานของผู้ประเมิน มีหน้าที่กำหนดบุคคลภายในหน่วยงานเพื่อจะให้เป็นตัวแทนการประเมิน และพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงาน

3. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล คือ ผู้วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งผู้วิเคราะห์ข้อมูลจะมีหน้าที่ตอบข้อสงสัยของหน่วยงานผู้ประเมิน สร้างรายงานสรุปผลการประเมิน และในกรณีมีประเด็นที่ต้องแจ้งข้อชี้แจงต่างๆ ให้กับหน่วยงานผู้ประเมิน ผู้วิเคราะห์ข้อมูลจะมีหน้าที่แจ้งต่อไปยังผู้บริหารหน่วยงานผู้ประเมิน

4. ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล คือ ผู้บริหารของหน่วยงานผู้วิเคราะห์ข้อมูล มีหน้าที่กำหนดบุคคลภายในหน่วยงานเพื่อจะได้รับสิทธิ์เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล และพิจารณาอนุมัติรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

5. Admin หรือผู้ดูแลระบบ คือ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้งหมด และจัดการหัวข้อการประเมิน

จากส่วนประกอบต่างๆ ของยูสเคสไดอะแกรมในรูปที่ 4.2 สามารถอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานแต่ละยูสเคสได้ดังนี้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคสนำเข้าข้อมูลการประเมิน RA ในระบบ

หมายเลขยูสเคส : 1	
ชื่อยูสเคส	นำเข้าข้อมูลการประเมิน RA ในระบบ
รายละเอียดยูสเคส	ผู้ประเมินของแต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยการคีย์ข้อมูลตามหัวข้อที่แสดงในระบบงาน
แอกเตอร์	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน)
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้บริหารหน่วยงานได้กำหนดสิทธิ์การเป็นผู้ประเมินให้กับแอกเตอร์แล้ว และผู้บริหารหน่วยงานได้รับแจ้งรอบการประเมินปัจจุบัน
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอกเตอร์เลือกส่งอนุมัติผลการประเมินแล้ว แอกเตอร์จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรายงานได้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. เลือกฟอร์มการประเมินความเสี่ยง (RA) 3. เลือกลักษณะการประเมินสำนักงานใหญ่หรือไม่ 3.1 ถ้าเลือกการประเมินสำนักงานใหญ่ ให้ระบุอาคารสำนักงานและชั้นที่ทำงาน 3.2 ถ้าเลือกการประเมินภูมิภาค ให้ระบุภูมิภาคที่ทำงาน 5. นำเข้าข้อมูลการประเมินความเสี่ยง (RA) 6. เลือกส่งอนุมัติการนำเข้าข้อมูลการประเมินความเสี่ยง (RA)	2. แสดงหน้าจอ ให้เลือกลักษณะการประเมิน 4. แสดงหน้าจอการประเมินความเสี่ยง (RA) 7. เปลี่ยนสถานะการประเมินความเสี่ยง (RA)ของหน่วยงาน เป็นอยู่ระหว่างรออนุมัติ
เงื่อนไขทางเลือก	5.a หากแอกเตอร์ต้องการส่งข้อความเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลการประเมินกับหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลให้แอกเตอร์เลือกส่งข้อความในหน้าจอระบบ ซึ่งหลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อความที่ต้องการส่ง 7.a ในขณะที่รายงานการประเมินความเสี่ยงอยู่ระหว่างรออนุมัติ รายงานนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งรายงานการประเมินหลังส่งอนุมัติจะสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่ออยู่ในสถานะไม่อนุมัติ	

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดคุณสมบัติการนำเข้าข้อมูลการประเมิน BIA ในระบบ

หมายเลขยูสเคส : 2	
ชื่อยูสเคส	นำเข้าข้อมูลการประเมิน BIA ในระบบ
รายละเอียดยูสเคส	ผู้ประเมินของแต่ละหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ โดยการสืบข้อมูลตามหัวข้อที่แสดงในระบบงาน
แอกเตอร์	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน)
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน ได้กำหนดสิทธิ์การเป็นผู้ประเมินให้กับแอกเตอร์แล้ว และผู้บริหารหน่วยงาน ได้รับแจ้งรอบการประเมินปัจจุบัน
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอกเตอร์เลือกส่งอนุมัติผลการประเมินแล้ว แอกเตอร์จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรายงานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. เลือกฟอร์มการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) 3. เลือกส่วนงานที่จะดำเนินการประเมิน 4. ระบุกิจกรรมทางธุรกิจของส่วนงานที่เลือกของกิจกรรมทางธุรกิจ 5. นำเข้าข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) 6. เมื่อนำเข้าข้อมูลของส่วนงานเสร็จแล้วต้องการประเมินส่วนงานเพิ่มหรือไม่ 6.1 หากต้องการประเมินส่วนงานเพิ่มให้เลือกระบุส่วนงานเพิ่ม 6.2 หากไม่ต้องการประเมินส่วนงานเพิ่มให้เลือกส่งอนุมัติการนำเข้าข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)	2. แสดงหน้าจอการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) 7. เปลี่ยนสถานะรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ของหน่วยงาน เป็นอยู่ระหว่างรออนุมัติ
เงื่อนไขทางเลือก	5.a หากแอกเตอร์ต้องการส่งข้อความเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลการประเมินกับหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลให้แอกเตอร์เลือกส่งข้อความในหน้าจอระบบซึ่งหลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ระบุข้อความที่ต้องการส่ง 7.a ในขณะที่รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจอยู่ระหว่างรออนุมัติรายงานนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งรายงานการประเมินหลังส่งอนุมัติจะสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่ออยู่ในสถานะ ไม่อนุมัติ	

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคสแก้ไขข้อมูลการประเมิน RA และ BIA หลังรายงาน ไม่ได้รับการอนุมัติ

หมายเลขยูสเคส : 3	
ชื่อยูสเคส	แก้ไขข้อมูลการประเมิน RA และ BIA หลังรายงาน ไม่ได้รับการอนุมัติ
รายละเอียดยูสเคส	ผู้ประเมินของแต่ละหน่วยงานดำเนินการแก้ไขข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ หลังจากรายงานการประเมิน ไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน
แอกเตอร์	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผู้เกี่ยวข้องอื่น	ผู้บริหารหน่วยงาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้บริหารหน่วยงานเลือกไม่อนุมัติรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ	
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอดเดสเลือกส่งอนุมัติผลการประเมินแล้ว แอดเดสจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรายงานได้	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	ระบบ	แอดเดส
	1. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานอยู่ในสถานะไม่อนุมัติ	2. ได้รับแจ้งทาง e-mail ให้แก้ไขรายงานการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
	5. เปลี่ยนสถานะรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานเป็นรออนุมัติ	3. แก้ไขข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
		4. เลือกส่งอนุมัติเลือกส่งอนุมัติการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
เงื่อนไขทางเลือก	5.a ในขณะที่รายงานการประเมินความเสี่ยงอยู่ระหว่างรออนุมัติ รายงานนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งรายงานการประเมินหลังส่งอนุมัติจะสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่ออยู่ในสถานะไม่อนุมัติ	

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดชุดสแตนด์ออลอนุมัติผลการนำเข้าข้อมูลการประเมิน RA และ BIA

หมายเลขชุดสแตนด์ออล : 4	
ชื่อชุดสแตนด์ออล	อนุมัติผลการนำเข้าข้อมูลการประเมิน RA และ BIA
รายละเอียดชุดสแตนด์ออล	ผู้บริหารหน่วยงานที่ทำการประเมินจะดำเนินการพิจารณาอนุมัติผลการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงาน
แอดเดส	ผู้บริหารหน่วยงาน
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ประเมิน ได้เลือกดำเนินการส่งอนุมัติรายงานผลการประเมินแล้ว
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอดเดสเลือกอนุมัติผลการประเมินแล้ว จะถือว่าผลการประเมินของหน่วยงานนั้นเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิเคราะห์สามารถนำข้อมูลไปสร้างรายงานต่อได้ แต่หากเลือกไม่อนุมัติผลการประเมินแล้ว ผู้ประเมินก็จะดำเนินการแก้ไขข้อมูลการประเมินต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. เลือกรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ที่จะพิจารณาอนุมัติ 3. เลือกอนุมัติรายงานหรือไม่ 3.1 ถ้าเลือกอนุมัติรายงาน 3.2 ถ้าเลือกไม่อนุมัติรายงานการประเมิน 3.2.2 จากกรณีเลือกไม่อนุมัติรายงานการประเมินแล้ว แอกเตอร์จะเลือกส่งข้อความเพื่อแจ้งผู้ประเมินให้แก้ไขข้อมูลการประเมินเดิม	2. แสดงหน้าจอ รายงานที่เลือกพิจารณาอนุมัติ 3.1.1 ระบบเปลี่ยนสถานะรายงานเป็นอนุมัติรายงานการประเมินแล้ว 3.2.1 ระบบเปลี่ยนสถานะรายงานเป็นไม่อนุมัติรายงานการประเมิน
เงื่อนไขทางเลือก	3.1.1.a เมื่อรายงานการประเมินอยู่ในสถานะอนุมัติแล้ว รายงานจะเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งผู้วิเคราะห์จะสามารถนำข้อมูลมาใช้สร้างรายงานสรุปผลการประเมินต่อไป 3.2.1.a เมื่อรายงานการประเมินอยู่ในสถานะไม่อนุมัติแล้วรายงานการประเมินจะสามารถแก้ไขได้ รวมทั้งผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะสามารถระบุข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรายงานการประเมินได้	

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดยูสเคสที่กำหนดสิทธิ์บุคคลของหน่วยตนเอง

หมายเลขยูสเคส : 5	
ชื่อยูสเคส	กำหนดสิทธิ์บุคคลของหน่วยตนเอง
รายละเอียดยูสเคส	ผู้บริหารหน่วยงานที่ทำการประเมินจะดำเนินการกำหนดสิทธิ์บุคคลของหน่วยตนเองเพื่อเป็นตัวแทนในการประเมินของหน่วยงาน
แอกเตอร์	ผู้บริหารหน่วยงาน
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน)
เงื่อนไขเริ่มต้น	ระบบมีข้อมูลของพนักงานภายในหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประเมินแล้ว
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอกเตอร์กำหนดสิทธิ์บุคคลผู้ประเมินให้กับบุคคลในหน่วยงานตนเองแล้ว ผู้ประเมินที่ถูกกำหนดนั้นจึงจะมีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบ
หลัก	1. เลือกกำหนดสิทธิ์บุคคลของหน่วยงาน 3. ระบุชื่อผู้ใช้ของพนักงานในหน่วยงานที่ต้องการให้เป็นตัวแทนการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานเอง 4. ยืนยันการให้สิทธิ์ผู้ประเมิน	2. แสดงหน้าจอ จัดการสิทธิ์บุคคลของหน่วยงาน 5. ให้สิทธิ์ผู้ประเมินกับผู้ใช้งานตามที่ระบุ
เงื่อนไขทางเลือก	3.a การระบุอีเมลของพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ได้สิทธิ์การเป็นผู้ประเมินนั้น จะสามารถระบุได้เพียงหนึ่งอีเมลเท่านั้น หากต้องการเปลี่ยนบุคคลผู้ประเมิน ผู้บริหารหน่วยงานก็จะต้องแก้ไขอีเมลของผู้ประเมินเดิมให้เปลี่ยนเป็นบุคคลใหม่	

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดยูสเคสออกรายงานการประเมิน RA และ BIA ของหน่วยงาน

หมายเลขยูสเคส : 6		
ชื่อยูสเคส	ออกรายงานการประเมิน RA และ BIA ของหน่วยงาน	
รายละเอียดยูสเคส	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน สามารถเลือกออกรายงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานตนเองได้ ส่วนหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) จะสามารถเลือกออกรายงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ทุกหน่วยงาน	
แอกเตอร์	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล)	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-	
เงื่อนไขเริ่มต้น	-	
เงื่อนไขภายหลัง	-	
ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบ
หลัก	1. เลือกรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ที่ต้องการออกรายงาน 3. เลือกพิมพ์รายงาน	2. แสดงหน้าจอ รายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ที่เลือก 4. พิมพ์รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

เงื่อนไขทางเลือก	1.a หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน จะเห็นเฉพาะรายงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานตนเอง ส่วนหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) จะเห็นรายงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ทุกหน่วยงาน
------------------	---

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดคุณสมบัติส่งอีเมลและข้อความผ่านระบบ

หมายเลขคุณสมบัติ : 7		
ชื่อคุณสมบัติ	ส่ง e-mail และข้อความผ่านระบบ	
รายละเอียดคุณสมบัติ	แอดเดสสามารถส่งอีเมลและข้อความเพื่อสื่อสารระหว่างกันได้ผ่านระบบ	
แอดเดส	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-	
เงื่อนไขเริ่มต้น	-	
เงื่อนไขภายหลัง	-	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอดเดส	ระบบ
	1. เลือกส่งข้อความผ่านระบบ 3. ระบุข้อความและอีเมลปลายทาง 4. เลือกส่งข้อความ	2. แสดงหน้าจอการส่งอีเมล 5. ทำการส่งอีเมลและข้อความไปยังปลายทางที่ระบุ
เงื่อนไขทางเลือก	3.a ถ้าไม่ระบุอีเมลปลายทางแล้วเลือกส่งข้อความ ให้แสดงหน้าจอเตือนให้ระบุอีเมลปลายทางที่ต้องการส่งด้วย	

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดคุณสมบัติเข้าสู่ระบบ

หมายเลขคุณสมบัติ : 8	
ชื่อคุณสมบัติ	เข้าสู่ระบบ
รายละเอียดคุณสมบัติ	แอดเดสจะต้องดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบงานตามสิทธิ์ที่กำหนด
แอดเดส	หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล Admin (ผู้ดูแลระบบ)
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

เงื่อนไขเริ่มต้น	แอดเดสรีได้ถูกกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานแล้ว	
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอดเดสรีเข้าสู่ระบบงานจะสามารถใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนดให้ผู้ใช้เท่านั้น	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอดเดสรี	ระบบ
	1. ระบุผู้ใช้และรหัสผ่าน	2. ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบจากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านว่าได้รับสิทธิ์ใช้งานหรือไม่ 2.1 หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงาน ชื่อผู้เข้าใช้จะไม่สามารถเข้าใช้ระบบงานได้ 2.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้เพื่อให้อำนาจผู้ใช้สามารถเข้าใช้ระบบงานได้ตามสิทธิ์
เงื่อนไขทางเลือก	2.1.a หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานให้แสดงหน้าจอว่าไม่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน 2.2.a หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้แล้วแสดงหน้าจอตามสิทธิ์ผู้ใช้	

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดคุณลักษณะออกรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA

หมายเลขคุณลักษณะ : 9	
ชื่อคุณลักษณะ	ออกรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA
รายละเอียดคุณลักษณะ	แอดเดสรีสามารถออกรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ ซึ่งรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่ได้นั้นจะเป็นรายงานสรุปผลการประเมินที่เป็นภาพรวมขององค์กร กล่าวคือข้อมูลที่ใช้ในการออกรายงานจะเป็นข้อมูลที่มาจากผู้บริหารหน่วยงานส่งอนุมัติข้อมูลการประเมินของหน่วยงานตนเองแล้ว
แอดเดสรี	หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-
เงื่อนไขเริ่มต้น	-
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบ
หลัก	1. เลือกรายงานสรุปการประเมินความเสี่ยง (RA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) 3. เลือกรายงานสรุปการประเมินที่ต้องการออกรายงาน 5. เลือกพิมพ์รายงาน	2. แสดงหน้าจอรายงานสรุปการประเมินทั้งหมด 4. แสดงหน้าจอรายงานสรุปการประเมินที่เลือก 6. พิมพ์รายงาน
เงื่อนไขทางเลือก	-	

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดยูสเคสอนุมัติรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA

หมายเลขยูสเคส : 10		
ชื่อยูสเคส	อนุมัติรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA	
รายละเอียดยูสเคส	แอกเตอร์ดำเนินการพิจารณาอนุมัติรายงานสรุปการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ	
แอกเตอร์	ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-	
เงื่อนไขเริ่มต้น	หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ได้เลือกดำเนินการส่งอนุมัติรายงานสรุปการประเมินแล้ว	
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอกเตอร์เลือกอนุมัติรายงานสรุปการประเมินแล้ว จะถือว่ารายงานสรุปการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจนั้นเสร็จสมบูรณ์	
ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบ
หลัก	1. เลือกรายงานสรุปการประเมินความเสี่ยง และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่จะพิจารณาอนุมัติ 3. อนุมัติรายงานสรุปการประเมินหรือไม่ 3.1 หากจะอนุมัติให้เลือกอนุมัติรายงานสรุปการประเมิน 3.2 หากไม่อนุมัติให้เลือกไม่อนุมัติรายงานสรุปการประเมิน 3.2.2 เลือกส่ง e-mail แจ้งผู้วิเคราะห์เพื่อดำเนินการต่อไป	2. แสดงหน้าจอรายงานสรุปการประเมินที่เลือกพิจารณาอนุมัติ 3.1.1 ระบบเปลี่ยนสถานะรายงานสรุปการประเมินที่เลือกเป็นอนุมัติ 3.2.1 ระบบเปลี่ยนสถานะรายงานสรุปการประเมินที่เลือกเป็นไม่อนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

เงื่อนไขทางเลือก	<p>3.1.1.a เมื่อรายงานสรุปการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจอยู่ในสถานะอนุมัติแล้ว รายงานจะเสร็จสมบูรณ์</p> <p>3.2.1.a เมื่อรายงานสรุปการประเมินอยู่ในสถานะไม่อนุมัติ ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะระบุข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรายงานสรุปการประเมินเพื่อให้ผู้วิเคราะห์ดำเนินการต่อไป</p>
------------------	--

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดคุณสมบัติการจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ

หมายเลขยูสเคส : 11		
ชื่อยูสเคส	จัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ	
รายละเอียดยูสเคส	แอดเดอเรอร์สามารถดำเนินการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบได้ทั้งหมด	
แอดเดอเรอร์	Admin (ผู้ดูแลระบบ)	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ที่มีสิทธิ์เป็น Admin (ผู้ดูแลระบบ)	
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอดเดอเรอร์กำหนดสิทธิ์บุคคลแล้ว บุคคลหรือผู้ใช้นั้นจะมีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานตามสิทธิ์ที่ได้รับ	
ขั้นตอนการทำงาน	แอดเดอเรอร์	ระบบ
หลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกจัดการสิทธิ์บุคคลในระบบ 3. ระบุชื่อผู้ใช้ระบบ 4. เลือกสิทธิ์ให้กับชื่อผู้ใช้ที่ระบุ 5. เลือกยืนยันการใช้สิทธิ์ 7. ต้องการเพิ่มชื่อผู้ใช้งานหรือไม่ หากต้องการให้เลือกระบุชื่อผู้ใช้ของพนักงานแล้วทำการเพิ่มอีเมลผู้ใช้ใหม่เข้าไปในระบบ 8. ต้องการแก้ไขสิทธิ์ที่เคยกำหนดให้บุคคลหรือไม่ หากต้องการให้เลือกอีเมลที่ต้องการแก้ไขสิทธิ์ 8.1 เลือกสิทธิ์ใหม่ให้กับอีเมล 8.2 ยืนยันการแก้ไขสิทธิ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอจัดการสิทธิ์บุคคลในระบบ 6. ให้สิทธิ์ตามที่เลือกกับชื่อผู้ใช้ที่ระบุ 8.3 แก้ไขสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ตามที่ระบุ
เงื่อนไขทางเลือก	1.a ผู้ใช้ที่สามารถจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบได้ทั้งหมดมีแต่ Admin (ผู้ดูแลระบบ) เท่านั้น	

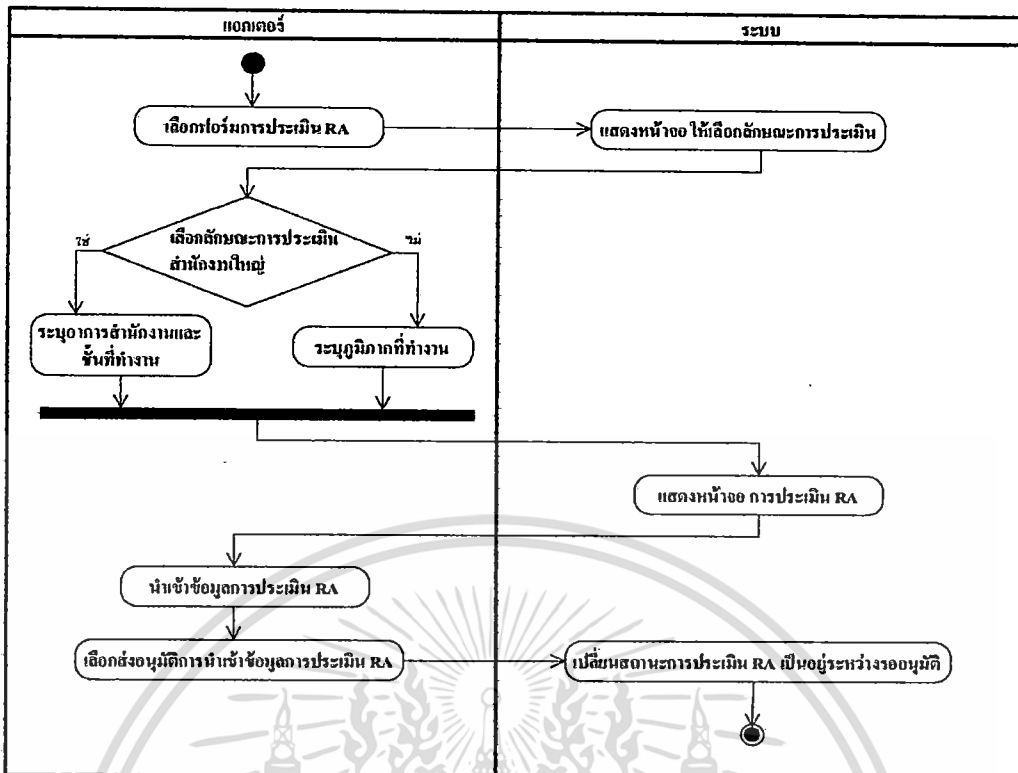
ตารางที่ 4.12 รายละเอียดคุณสมบัติการจัดการหัวข้อการประเมิน

หมายเลขยูสเคส : 12					
ชื่อยูสเคส	จัดการหัวข้อการประเมิน				
รายละเอียดยูสเคส	แอดเดสสามารถดำเนินการจัดการแก้ไขหัวข้อหรือปรับเปลี่ยนหัวข้อในการประเมินได้ รวมถึงสามารถกำหนดแบบฟอร์มที่ให้ผู้ประเมินใช้ประเมินในรอบการประเมินปัจจุบันได้				
แอดเดส	Admin (ผู้ดูแลระบบ)				
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	-				
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ที่มีสิทธิ์เป็น Admin (ผู้ดูแลระบบ)				
เงื่อนไขภายหลัง	เมื่อแอดเดสกำหนดฟอร์มที่เป็นการประเมินปัจจุบันแล้ว หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) จะใช้รูปแบบของฟอร์มดังกล่าวในการประเมินรอบปัจจุบันของหน่วยงาน				
ขั้นตอนการทำงาน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">แอดเดส</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">ระบบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>หลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกจัดการหัวข้อการประเมิน 2. เลือกฟอร์มที่ต้องการแก้ไขหัวข้อหรือปรับเปลี่ยนหัวข้อ 3. เลือกจัดการหรือแก้ไขหัวข้อการประเมิน แล้วดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงหัวข้อที่เลือก 4. เลือกบันทึกการจัดการหรือแก้ไขหัวข้อการประเมิน </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 5. บันทึกการแก้ไขในระบบ </td> </tr> </tbody> </table>	แอดเดส	ระบบ	<p>หลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกจัดการหัวข้อการประเมิน 2. เลือกฟอร์มที่ต้องการแก้ไขหัวข้อหรือปรับเปลี่ยนหัวข้อ 3. เลือกจัดการหรือแก้ไขหัวข้อการประเมิน แล้วดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงหัวข้อที่เลือก 4. เลือกบันทึกการจัดการหรือแก้ไขหัวข้อการประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 5. บันทึกการแก้ไขในระบบ
แอดเดส	ระบบ				
<p>หลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกจัดการหัวข้อการประเมิน 2. เลือกฟอร์มที่ต้องการแก้ไขหัวข้อหรือปรับเปลี่ยนหัวข้อ 3. เลือกจัดการหรือแก้ไขหัวข้อการประเมิน แล้วดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงหัวข้อที่เลือก 4. เลือกบันทึกการจัดการหรือแก้ไขหัวข้อการประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 5. บันทึกการแก้ไขในระบบ 				
เงื่อนไขทางเลือก	1.a ผู้ใช้ที่สามารถจัดการหัวข้อการประเมินได้มีแค่ Admin (ผู้ดูแลระบบ) เท่านั้น				

4.3 การกำหนดเอกวิวิติไดอะแกรมแสดงการทำงาน

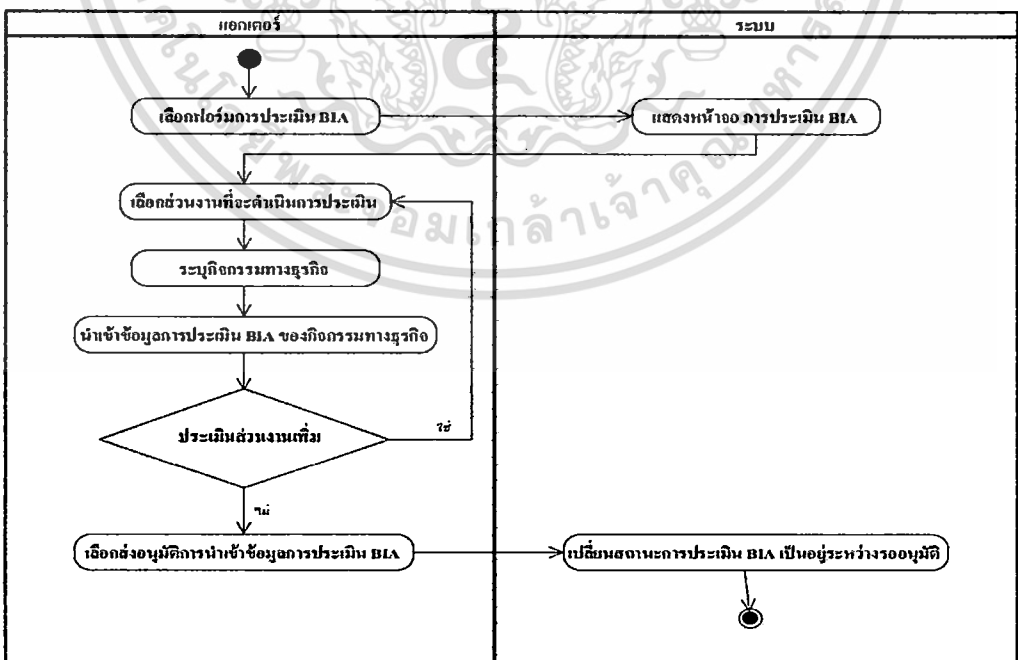
จากยูสเคสไดอะแกรมในรูปที่ 4.2 สามารถแสดงเป็นเอกวิวิติไดอะแกรมเพื่อแสดงกระบวนการทำงานของระบบในแต่ละยูสเคส ดังนี้

1. รายละเอียดยูสเคสหมายเลข 1 ชื่อยูสเคสนำเข้าข้อมูลการประเมิน RA ในระบบ ซึ่งผู้ประเมินของแต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยการคีย์ข้อมูลตามหัวข้อที่แสดงในระบบงาน โดยสามารถแสดงเป็นเอกวิวิติไดอะแกรมดังรูปที่ 4.3



รูปที่ 4.3 แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการนำเข้าข้อมูลการประเมิน RA ในระบบ

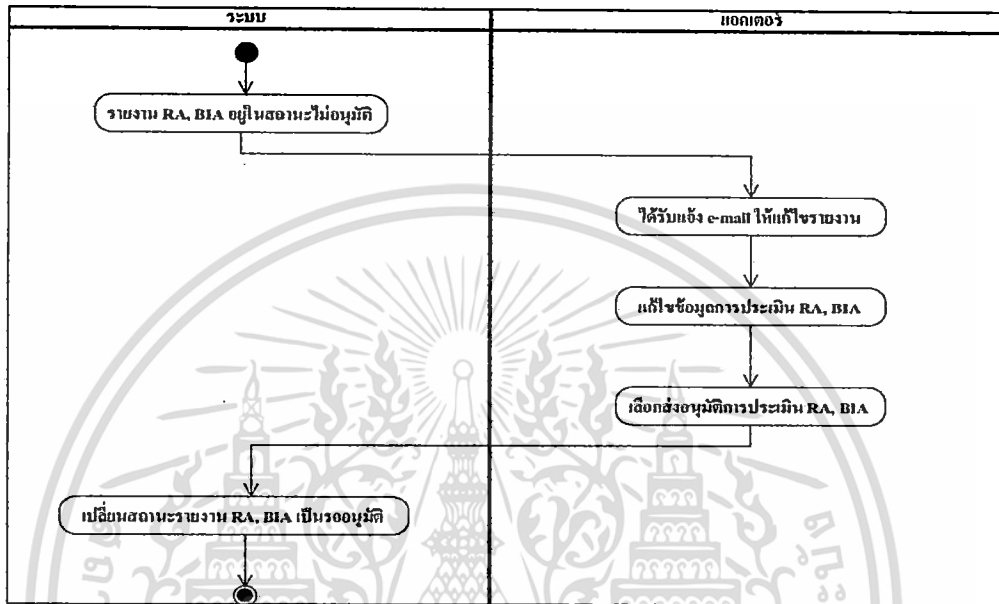
2. รายละเอียดคุณลักษณะหมายเลข 2 ซึ่งคุณลักษณะนำเข้าข้อมูลการประเมิน BIA ในระบบ ซึ่งผู้ประเมินของแต่ละหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ โดยการศึกษข้อมูลตามหัวข้อที่แสดงในระบบงาน โดยสามารถแสดงเป็นแอกทิวิตี้ไดอะแกรมดังรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 แอกทิวิตี้ไดอะแกรมแสดงการนำเข้าข้อมูลการประเมิน BIA ในระบบ

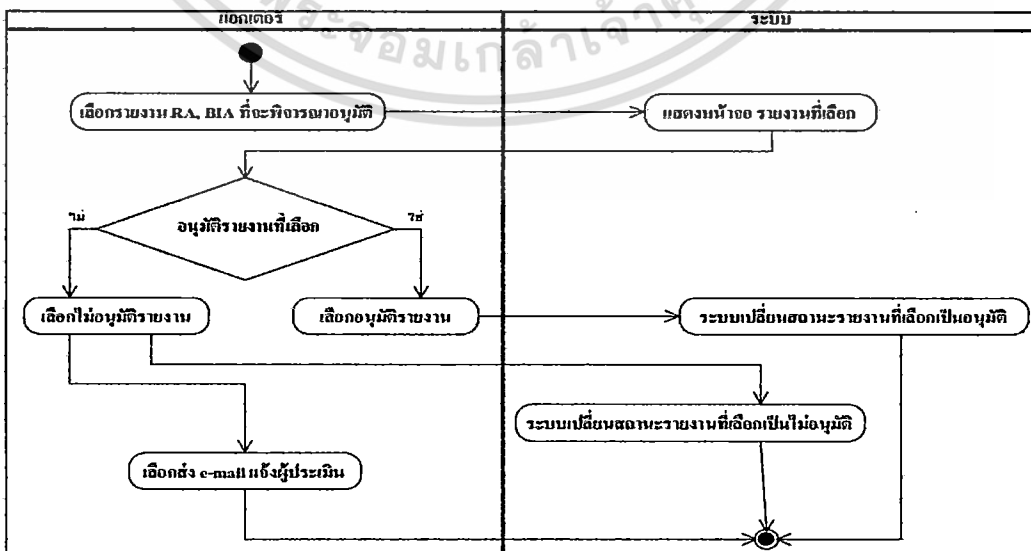
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รายละเอียดยูสเคสหมายเลข 3 ชื่อยูสเคสแก้ไขข้อมูลการประเมิน RA และ BIA หลังรายงานไม่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งผู้ประเมินของแต่ละหน่วยงานดำเนินการแก้ไขข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ หลังจากรายงานการประเมินไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน โดยสามารถแสดงเป็นเอกวิวัติไดอะแกรมดังรูปที่ 4.5



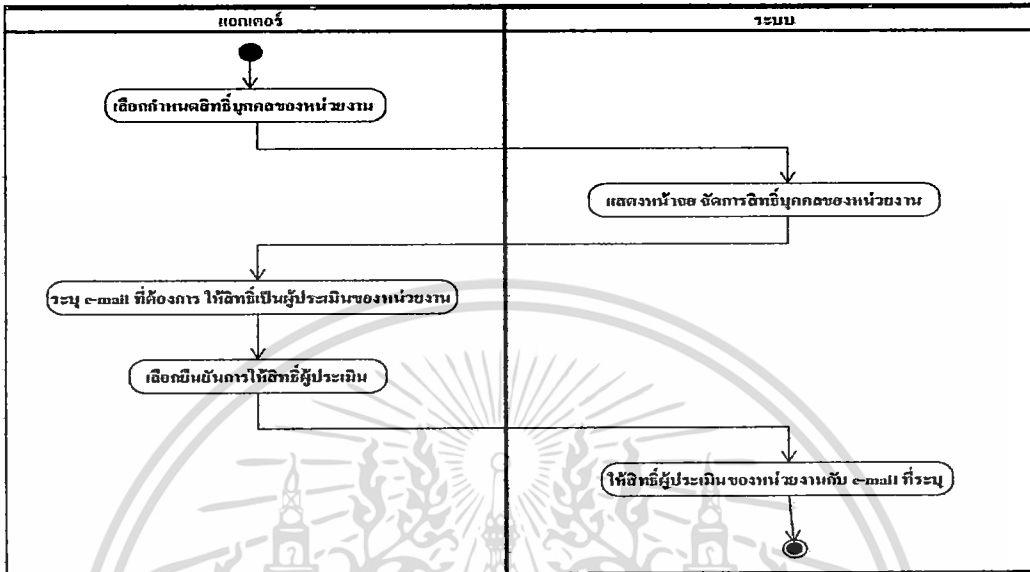
รูปที่ 4.5 เอกวิวัติไดอะแกรมแสดงการแก้ไขข้อมูลการประเมิน RA,BIA หลังไม่ได้รับการอนุมัติ

4. รายละเอียดยูสเคสหมายเลข 4 ชื่อยูสเคสอนุมัติผลการนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมิน RA และ BIA ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานที่ทำการประเมินจะดำเนินการพิจารณาอนุมัติผลการประเมินฯ โดยสามารถแสดงเป็นเอกวิวัติไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.6



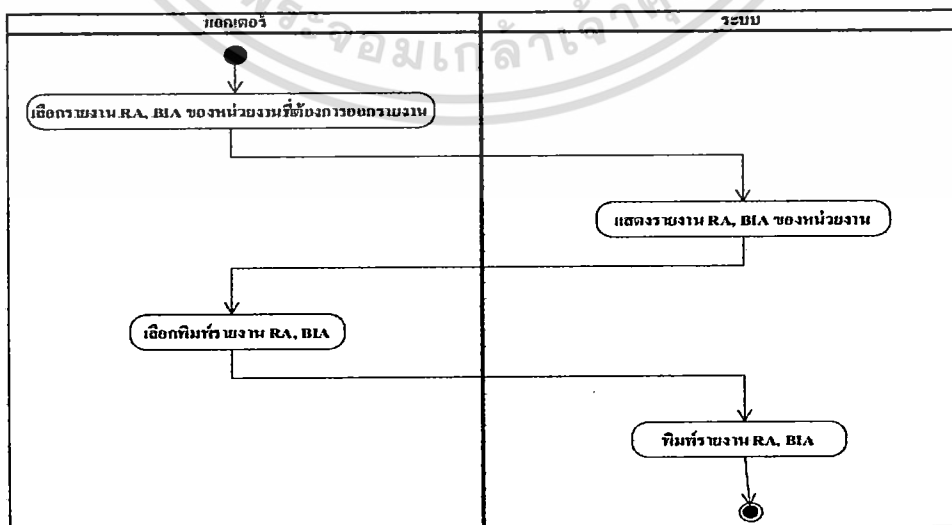
รูปที่ 4.6 เอกวิวัติไดอะแกรมแสดงการอนุมัติผลการนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมิน RA และ BIA เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่าผิดกฎหมาย

5. รายละเอียดยูสเคสหมายเลข 5 ชื่อยูสเคสกำหนดคสิทธิ์บุคคลของหน่วยงานเอง ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานที่ทำการประเมินจะดำเนินการกำหนดคสิทธิ์บุคคลของหน่วยงานเองเพื่อเป็นตัวแทนในการประเมินฯของหน่วยงาน โดยสามารถแสดงเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการกำหนดคสิทธิ์บุคคลของหน่วยงานเอง

6. รายละเอียดยูสเคสหมายเลข 6 ชื่อยูสเคสออกรายงานการประเมิน RA และ BIA ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน สามารถเลือกออกรายงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานตนเองได้ ส่วนหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) จะสามารถเลือกออกรายงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ทุกหน่วยงาน โดยสามารถแสดงเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.8

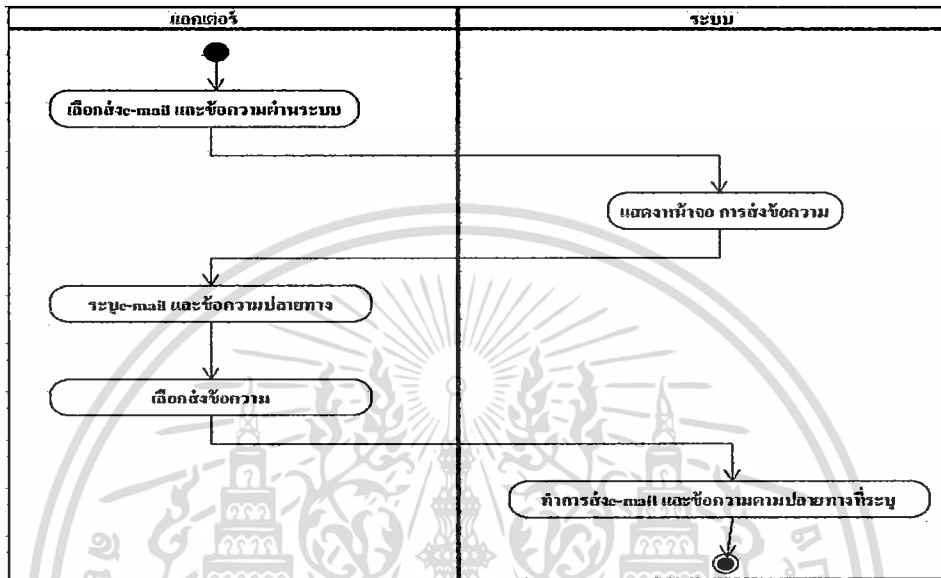


รูปที่ 4.8 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการออกรายงานการประเมิน RA และ BIA ของหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ภายนอก

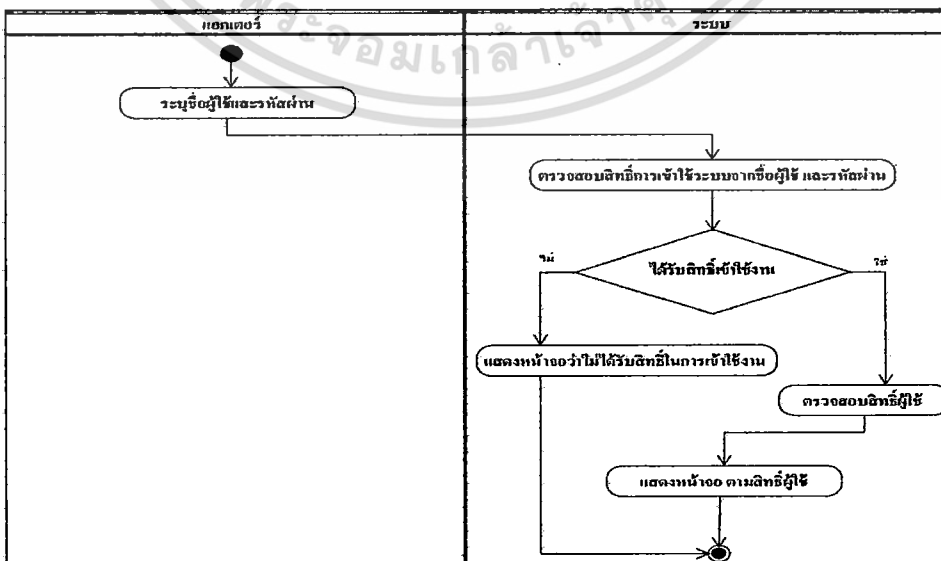
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. รายละเอียดคุณสมบัติหมายเลข 7 ที่อยู่สแตนด์ e-mail และข้อความผ่านระบบ ซึ่งหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล สามารถส่งอีเมลและข้อความเพื่อสื่อสารระหว่างกันได้ผ่านระบบ โดยสามารถแสดงเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการส่ง e-mail และข้อความผ่านระบบ

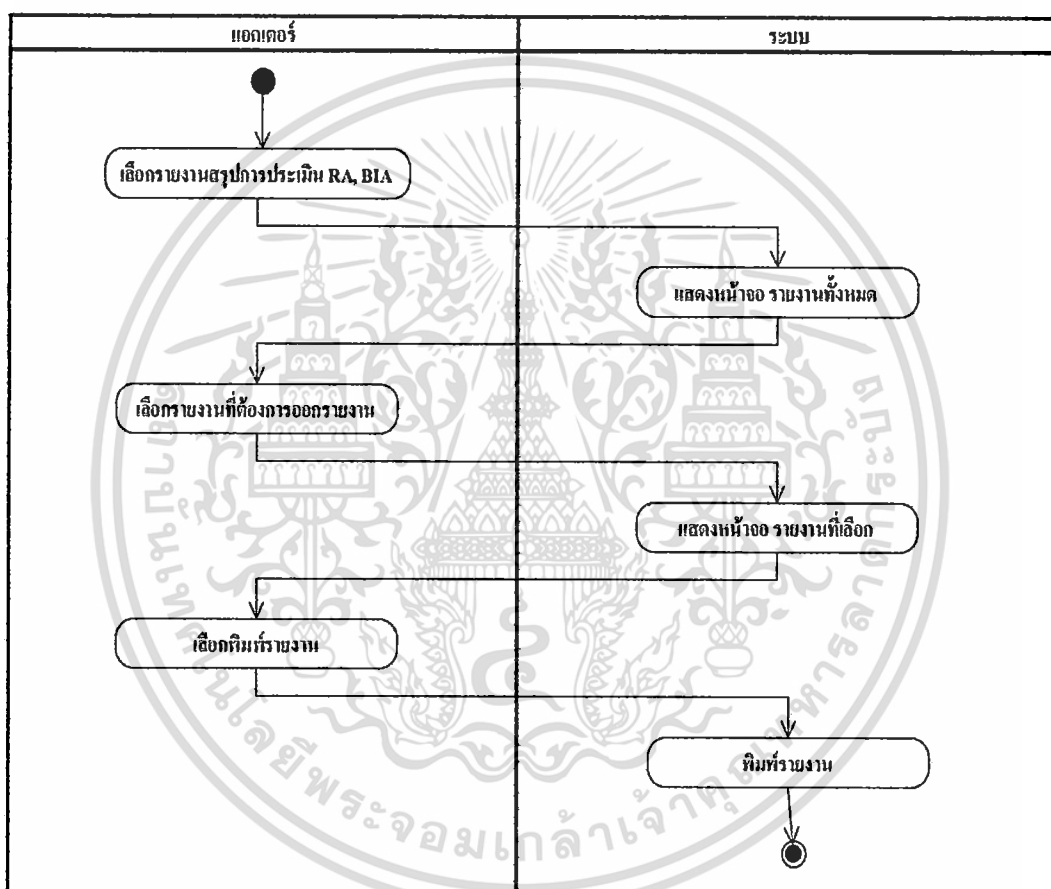
8. รายละเอียดคุณสมบัติหมายเลข 8 ที่อยู่สแตนด์เข้าสู่ระบบ ซึ่งหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล Admin (ผู้ดูแลระบบ) จะต้องดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบงานตามสิทธิ์ที่กำหนด โดยสามารถแสดงเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

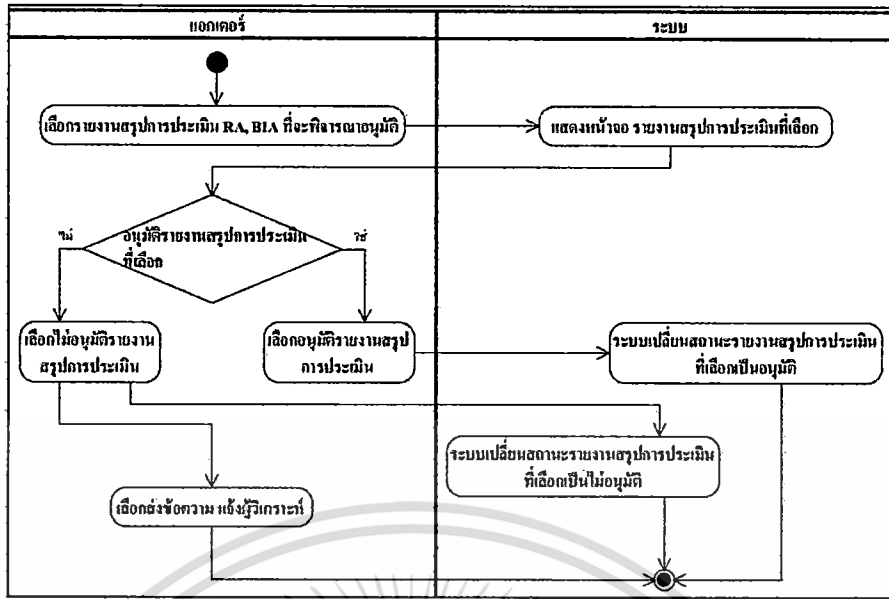
9. รายละเอียดยุสเทศหมายเลข 9 ชื่อยุสเคสออกรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA ซึ่ง หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล (ผู้วิเคราะห์ข้อมูล) และผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล สามารถออกรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ ซึ่งรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่ได้นั้นจะเป็นรายงานสรุปผลการประเมินที่เป็นภาพรวมขององค์กร กล่าวคือข้อมูลที่ใช้ในการออกรายงานจะเป็นข้อมูลที่มาจากผู้บริหารหน่วยงานส่งอนุมัติข้อมูลการประเมินของหน่วยงานตนเองแล้ว โดยสามารถแสดงเป็น แอททิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 แอททิวิตีไดอะแกรมแสดงการออกรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA

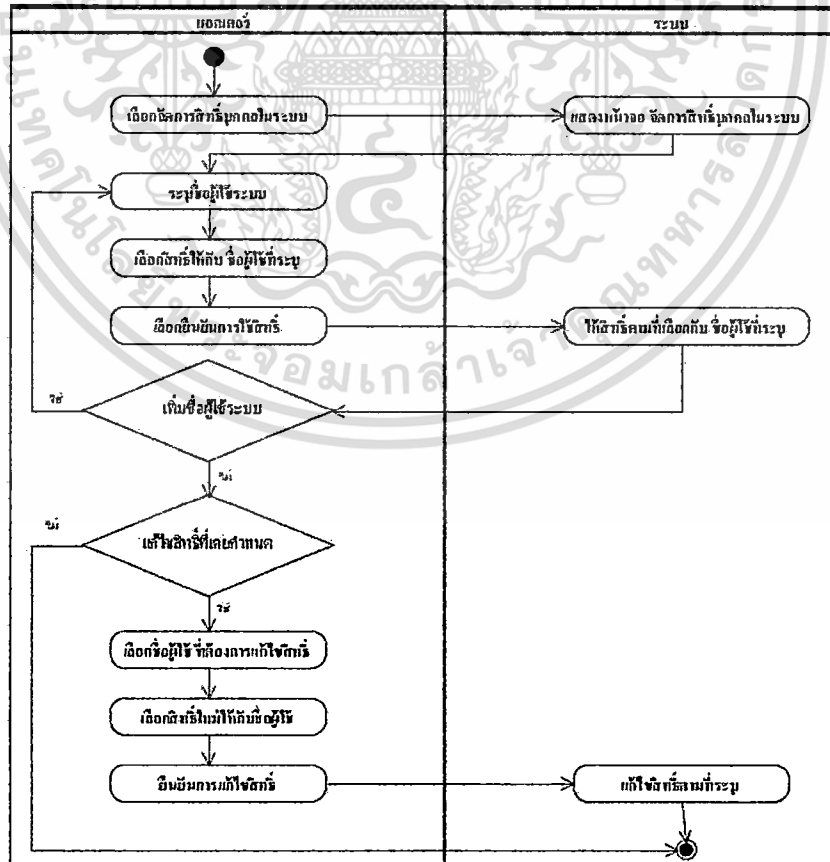
10. รายละเอียดยุสเทศหมายเลข 10 ชื่อยุสเคสอนุมัติรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA ซึ่ง ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลจะดำเนินการพิจารณาอนุมัติรายงานสรุปการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจได้ โดยสามารถแสดงเป็นแอททิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



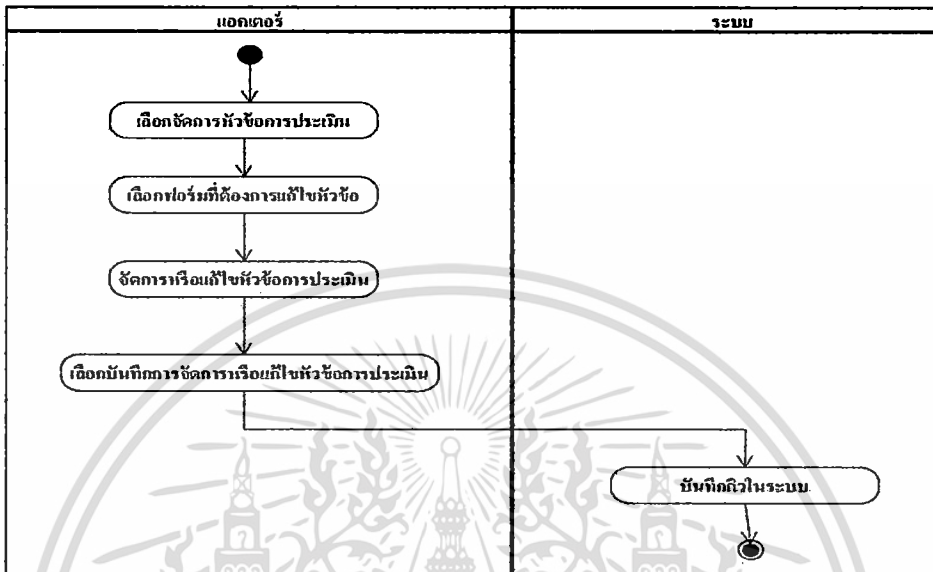
รูปที่ 4.12 แยกทิวทัศน์โคอะแกรมแสดงการอนุมัติรายงานสรุปการประเมิน RA และ BIA

11. รายละเอียดคุณสมบัติหมายเลข 11 ชื่อคุณสมบัติการจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่ง Admin (ผู้ดูแลระบบ) สามารถดำเนินการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบได้ทั้งหมด โดยสามารถแสดงเป็นแยกทิวทัศน์โคอะแกรม ดังรูปที่ 4.13



เอกสารนี้เป็นเอกสารรูปที่ 4.13 แยกทิวทัศน์โคอะแกรมแสดงการจัดการสิทธิ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. รายละเอียดยูสเคสหมายเลข 12 ชื่อยูสเคสจัดการหัวข้อการประเมิน ซึ่ง Admin (ผู้ดูแลระบบ) สามารถดำเนินการจัดการแก้ไขหัวข้อหรือปรับเปลี่ยนหัวข้อในการประเมินได้ โดยสามารถแสดงเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.14



รูปที่ 4.14 แอกทิวิตีไดอะแกรมแสดงการจัดการหัวข้อการประเมิน

4.4 การวิเคราะห์ห่ออกแบบคลาสไดอะแกรม

คลาสไดอะแกรมจะแสดงให้เห็นถึง โครงสร้างและความสัมพันธ์ของระบบ ซึ่งจากระบบสามารถแสดงคลาสไดอะแกรมดังรูปที่ 4.17 ซึ่งประกอบด้วย 34 คลาส ดังนี้

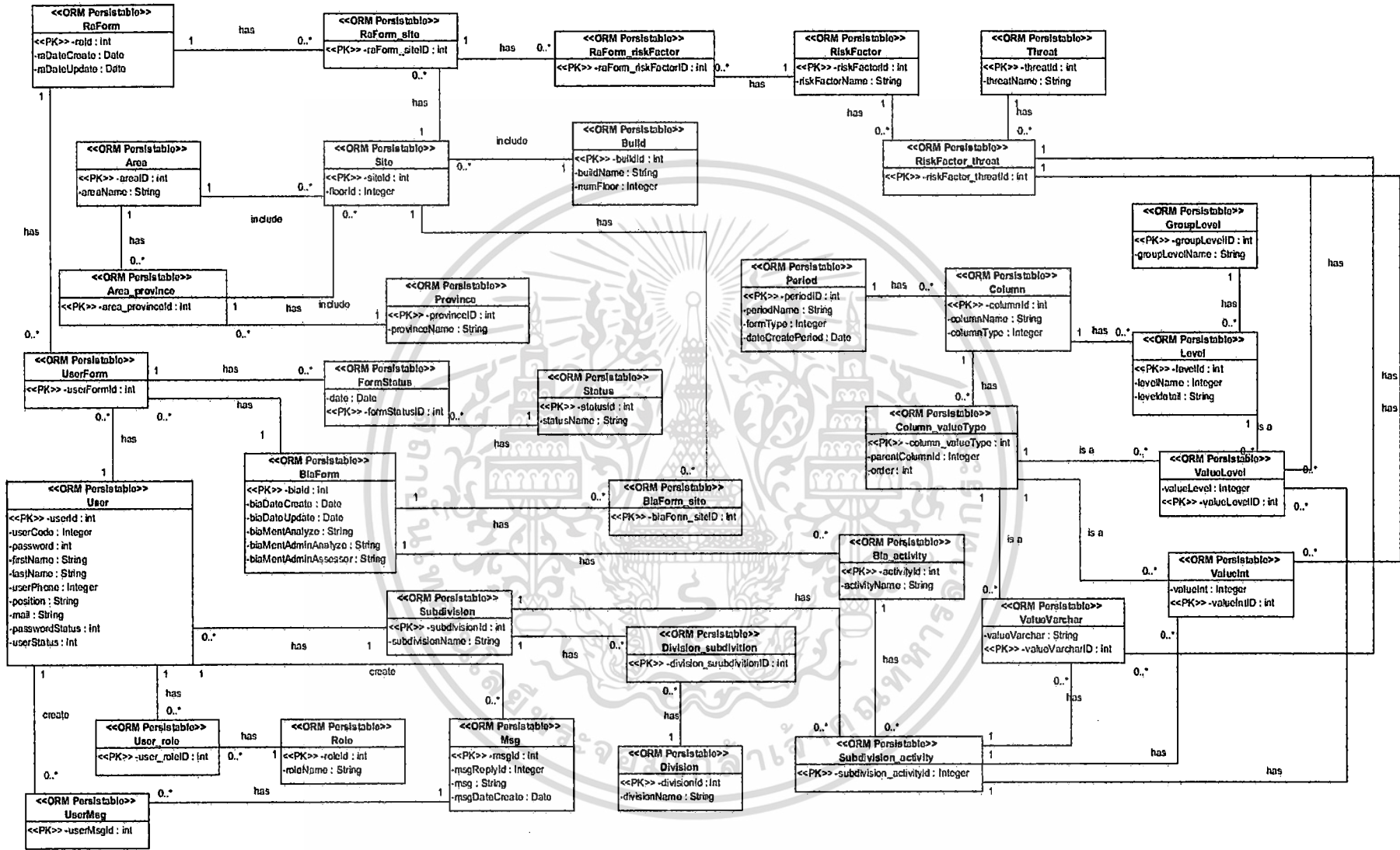
- คลาส raForm คือ คลาสข้อมูลการประเมินความเสี่ยง (RA)
- คลาส raForm_riskFactor คือ คลาสการประเมินความเสี่ยงตามกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง
- คลาส threat คือ คลาสปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคามของการประเมินความเสี่ยง (RA)
- คลาส riskFactor คือ คลาสกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง
- คลาส Level คือ คลาสระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์

ผลกระทบทางธุรกิจ

- คลาส groupLevel คือ คลาสกลุ่มกลุ่มระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
- คลาส build คือ คลาสอาคารและชั้นที่หน่วยงานใช้ปฏิบัติงาน
- คลาส raForm_site คือ คลาสการประเมินความเสี่ยงตามสถานที่หรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- คลาส area คือ คลาสภูมิภาคที่หน่วยงานผู้ประเมินปฏิบัติงานอยู่
- คลาส site คือ คลาสสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คลาส riskFactor_threat คือ คลาสปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อยู่ในแต่ละกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง
- คลาส column คือ คลาสชื่อหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
- คลาส valueLevel คือ คลาสหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่มีลักษณะข้อมูลเป็นระดับ (Level)
 - คลาส period คือ คลาสรอบการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 - คลาส area_province คือ คลาสข้อมูลจังหวัดที่อยู่ในแต่ละภูมิภาค
 - คลาส biaForm_site คือ คลาสสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 - คลาส valueInt คือ คลาสหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่มีลักษณะข้อมูลเป็นตัวเลข
 - คลาส province คือ คลาสรายชื่อจังหวัด
 - คลาส column_valueType คือ คลาสลักษณะของหัวข้อในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และลำดับของแต่ละหัวข้อการประเมิน
 - คลาส FormStatus คือ คลาสสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 - คลาส status คือ คลาสสถานะต่างๆในระบบ
 - คลาส userForm คือ คลาสฟอร์มการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์
 - คลาส biaForm คือ คลาสการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)
 - คลาส valueVarchar คือ คลาสหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่มีลักษณะข้อมูลเป็นตัวหนังสือ (Text)
 - คลาส User คือ คลาสข้อมูลพนักงาน
 - คลาส bia_activity คือ คลาสกิจกรรมทางธุรกิจ
 - คลาส division คือ คลาสฝ่ายงานในองค์กร
 - คลาส division_subdivision คือ คลาสส่วนงานในแต่ละฝ่ายงานในองค์กร
 - คลาส subdivision_activity คือ คลาสกิจกรรมทางธุรกิจในแต่ละส่วนงาน
 - คลาส role คือ คลาสสิทธิ์ทั้งหมดในระบบ
 - คลาส user_role คือ คลาสสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ
 - คลาส subdivision คือ คลาสส่วนงานในองค์กร
 - คลาส msg คือ คลาสข้อความที่ใช้สื่อสารระหว่างผู้ใช้งานระบบ
 - คลาส userMsg คือ คลาสข้อความของผู้ใช้ระบบ



รูปที่ 4.15 คลาสไดอะแกรมแสดงระบบงานใหม่

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคาร ได้ออกแบบเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์โดยแสดงตามอีอาร์ไดอะแกรม และอธิบายลักษณะของข้อมูลตามพจนานุกรมข้อมูล ดังนี้

5.1 อีอาร์ไดอะแกรม













จากการวิเคราะห์โครงสร้างของระบบงาน สามารถออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย 34 เอนทิตี ดังที่แสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 เอนทิตีที่เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมด

ชื่อเอนทิตี	ความหมาย
 raForm	เป็นเอนทิตีของข้อมูลการประเมินความเสี่ยง (RA)
 raForm_riskFactor	เป็นเอนทิตีของการประเมินความเสี่ยงตามกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง
 threat	เป็นเอนทิตีของปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคาม
 riskFactor	เป็นเอนทิตีของกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง
 Level	เป็นเอนทิตีของระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 groupLevel	เป็นเอนทิตีของกลุ่มระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 build	เป็นเอนทิตีของอาคารและชั้นที่หน่วยงาน ใช้ปฏิบัติงาน
 raForm_site	เป็นเอนทิตีของการประเมินความเสี่ยงตามสถานที่หรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
 area	เป็นเอนทิตีของภูมิภาคที่หน่วยงานผู้ประเมินปฏิบัติงานอยู่













เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ชื่อเอนทิตี	ความหมาย
 riskFactor_threat	เป็นเอนทิตีของปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อยู่ในแต่ละกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง
 column	เป็นเอนทิตีของชื่อหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 valueLevel	เป็นเอนทิตีของหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่มีลักษณะข้อมูลเป็นระดับ (Level)
 site	เป็นเอนทิตีของสถานที่ที่ปฏิบัติงานของผู้ประเมินความเสี่ยง
 period	เป็นเอนทิตีของรอบการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 area_province	เป็นเอนทิตีของข้อมูลจังหวัดที่อยู่ในแต่ละภูมิภาค
 biaForm_site	เป็นเอนทิตีของสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 valueInt	เป็นเอนทิตีของหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่มีลักษณะข้อมูลเป็นตัวเลข
 province	เป็นเอนทิตีของรายชื่อจังหวัด
 column_valueType	เป็นเอนทิตีของลักษณะของหัวข้อในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และลำดับของแต่ละหัวข้อการประเมิน
 FormStatus	เป็นเอนทิตีของสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
 status	เป็นเอนทิตีของข้อมูลสถานะต่างๆในระบบ
 userForm	เป็นเอนทิตีของฟอร์มการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของผู้ใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ชื่อเอนทิตี	ความหมาย
 biaForm	เป็นเอนทิตีของการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)
 valueVarchar	เป็นเอนทิตีของหัวข้อที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่มีลักษณะข้อมูลเป็นตัวหนังสือ (Text)
 User	เป็นเอนทิตีข้อมูลพนักงาน
 bia_activity	เป็นเอนทิตีของกิจกรรมทางธุรกิจ
 division	เป็นเอนทิตีของฝ่ายงานในองค์กร
 division_subdivision	เป็นเอนทิตีของส่วนงานในแต่ละฝ่ายงานในองค์กร
 subdivision_activity	เป็นเอนทิตีของกิจกรรมทางธุรกิจในแต่ละส่วนงาน
 role	เป็นเอนทิตีของสิทธิ์ทั้งหมดในระบบ
 user_role	เป็นเอนทิตีของสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ
 subdivision	เป็นเอนทิตีของส่วนงานในองค์กร
 msg	เป็นเอนทิตีของข้อความที่ใช้สื่อสารระหว่างผู้ใช้งานระบบ
 userMsg	เป็นเอนทิตีข้อความของผู้ใช้ระบบ

จากเอนทิตีทั้งหมดของระบบ สามารถแสดงในอีอาร์ไดอะแกรม ดังรูปที่ 5.1 และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบใหม่ในเชิงธุรกิจได้ ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง (เอนทิตี raForm) สามารถประเมินความเสี่ยงตามสถานที่ปฏิบัติงานได้หลายสถานที่ตามที่ฝ่ายงานปฏิบัติงานอยู่ (เอนทิตี site) และแต่ละสถานที่ที่ปฏิบัติงานก็สามารถถูกประเมินความเสี่ยงได้หลายครั้ง

2. การประเมินความเสี่ยง (เอนทิตี raForm) ตามสถานที่ปฏิบัติงานสามารถประเมินกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงได้หลายกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง (เอนทิตี riskFactor) และกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงสามารถถูกเลือกประเมินได้หลายครั้ง

3. กลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง (เอนทิตี riskFactor) มีได้หลายปัจจัยเสี่ยง(เอนทิตี threat) และเอกสารแต่ละปัจจัยเสี่ยงสามารถถูกระบุในกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงได้มากกว่าหนึ่งกลุ่ม ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ชั้นของตึกหรืออาคารปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง (เอนทิตี build) สามารถเลือกประเมินได้หลายชั้น (เอนทิตี riskFactor มีแอตทริบิวต์ floorId (ชั้นของตึก)) แต่หนึ่งชั้นที่ถูกเลือกประเมินนั้นจะต้องเป็นของหนึ่งตึกหรือเป็นของตึกใดตึกหนึ่ง
5. ภูมิภาค (เอนทิตี area) จะครอบคลุมได้หลายจังหวัด (เอนทิตี provinceGroup)
6. หนึ่งภูมิภาค (เอนทิตี area) สามารถถูกระบุเป็นสถานที่ปฏิบัติงานในการประเมินความเสี่ยงได้หลายครั้ง (เอนทิตี site)
7. แต่ละปัจจัยเสี่ยงมีหัวข้อการประเมินของการประเมินความเสี่ยง (เอนทิตี riskfactor_theat) อื่นๆทั้งที่เก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบ ระดับ (Level) ตัวเลข และตัวอักษร (Text) ได้หลายหัวข้อ (เอนทิตี valueLevel เอนทิตี valueInt และเอนทิตี valueVarchar)
8. ฟอรั่มการประเมินของหน่วยงาน (เอนทิตี userForm) มีได้หลายสถานะ (เอนทิตี status) และแต่ละสถานะสามารถถูกใช้ได้หลายฟอรั่ม
9. ผู้ใช้ (เอนทิตี user) สามารถดำเนินการได้กับหลายฟอรั่ม (เอนทิตี userForm)
10. ผู้ใช้ (เอนทิตี user) สามารถมีสิทธิ์ได้หลายสิทธิ์ (เอนทิตี role) และแต่ละสิทธิ์สามารถถูกกำหนดให้กับผู้ใช้ได้หลายคน
11. ผู้ใช้ (เอนทิตี user) สามารถส่งข้อความและอีเมลไปยังปลายทางได้หลายข้อความ (เอนทิตี msg) และการส่งข้อความหรืออีเมลสามารถส่งไปยังผู้ใช้ได้หลายคน (เอนทิตี userMsg)
12. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (เอนทิตี biaForm) สามารถเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน (เอนทิตี biaForm_site) เพื่อประกอบกรวิเคราะห์ได้หลายสถานที่
13. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (เอนทิตี biaForm) สามารถวิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจ (เอนทิตี activity) ได้หลายกิจกรรม
14. แต่ละส่วนงาน (เอนทิตี subdivision) จะวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (เอนทิตี activity) ได้หลายกิจกรรมทางธุรกิจ
15. ฝ่ายงาน (เอนทิตี division) จะประกอบไปด้วยหลายส่วนงาน (เอนทิตี subdivision)
16. ผู้ใช้ (เอนทิตี user) จะสังกัดอยู่หนึ่งส่วนงาน (เอนทิตี subdivision)
17. แต่ละกิจกรรมทางธุรกิจของส่วนงานจะมีหัวข้อการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (เอนทิตี subdivision_activity) อื่นๆทั้งที่เก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบ ระดับ (Level) ตัวเลข และตัวอักษร (Text) ได้หลายหัวข้อ (เอนทิตี valueLevel เอนทิตี valueInt และเอนทิตี valueVarchar)
18. ในกลุ่มหัวข้อระดับที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (เอนทิตี groupLevel) จะประกอบด้วยระดับหลายระดับ (เอนทิตี level)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. แต่ละรอบการประเมินจะประกอบไปด้วยหัวข้อการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจหลายหัวข้อ

20. หัวข้อของการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจมีประเภทของข้อมูลที่เก็บในรูปแบบ ระดับ (Level) ตัวเลข และตัวอักษร (Text)

5.2 พจนานุกรมข้อมูล

จากอีอาร์ไอเดอะแกรม สามารถอธิบายละเอียดของแต่ละเอนทิตี โดยนำเสนอผ่านพจนานุกรมข้อมูลดังตารางที่ 5.2 ถึง 5.35 โดยรายละเอียดต่างๆ จะนำไปใช้ในการอ้างอิงในขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกันต่อไป

ตารางที่ 5.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง raForm

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
raId	หมายเลขของการประเมินความเสี่ยง	integer(10)	PK	
raDateCreate	วันที่ประเมินความเสี่ยง	date		
raDateUpdate	วันที่แก้ไขการประเมินความเสี่ยง	date		

ตารางที่ 5.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง raForm_riskFactor

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
raForm_riskFactorID	หมายเลขของค่าในตาราง raForm_riskFactor	integer(10)	PK	
riskFactorId	หมายเลขของกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(5)	FK	riskFactor
raForm_siteID	หมายเลขของการประเมินความเสี่ยงตามสถานที่ปฏิบัติงาน	integer(10)	FK	raForm_site

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง threat

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
threatId	หมายเลขของปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคาม	integer(5)	PK	
threatName	ชื่อของปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคาม	varchar(255)		

ตารางที่ 5.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง riskFactor

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
riskFactorId	หมายเลขของกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(5)	PK	
RiskFactorName	ชื่อของกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	varchar(255)		

ตารางที่ 5.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง Level

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
levelId	หมายเลขของระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในระบบ	integer(5)	PK	
levelName	ระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน	integer(5)		
levelDetail	ความหมายของระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในระบบ	varchar(255)		
columnId	หมายเลขของหัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	column
groupLevelID	หมายเลขของกลุ่มระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	groupLevel

ตารางที่ 5.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง groupLevel

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
groupLevelID	หมายเลขของกลุ่มระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในระบบ	integer(5)	PK	
groupLevelName	ชื่อกลุ่มระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในระบบ	varchar(200)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง build

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
buildId	หมายเลขของตึกหรืออาคาร ปฏิบัติงาน	integer(5)	PK	
buildName	ชื่อตึกหรืออาคารปฏิบัติงาน	varchar(150)		
NumFloor	จำนวนชั้นของตึกหรืออาคาร ปฏิบัติงาน	integer(5)		

ตารางที่ 5.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง raForm_site

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
raForm_siteID	หมายเลขของการประเมินความ เสี่ยงตามสถานที่ปฏิบัติงาน	integer(10)	PK	
raId	หมายเลขของการประเมินความ เสี่ยง	integer(10)	FK	raForm
siteId	หมายเลขสถานที่ปฏิบัติงาน	integer(5)	FK	site

ตารางที่ 5.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง area

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
areaID	หมายเลขภูมิภาค	integer(5)	PK	
areaName	ชื่อภูมิภาค	varchar(150)		

ตารางที่ 5.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง riskFactor_threat

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
riskFactor_threat Id	หมายเลขของปัจจัยเสี่ยงหรือภัย คุกคามในกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(10)	PK	
riskFactorId	หมายเลขของกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(5)	FK	riskFactor
threatId	หมายเลขของปัจจัยเสี่ยงหรือภัย คุกคาม	integer(5)	FK	threat

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.12 พจนานุกรมข้อมูลตาราง column

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
ColumnId	หมายเลขของหัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	PK	
ColumnName	ชื่อหัวข้อการประเมินในระบบ	varchar(200)		
ColumnType	ประเภทของหัวข้อการประเมิน	integer(10)		
periodID	หมายเลขรอบการประเมิน	integer(10)	FK	period

ตารางที่ 5.13 พจนานุกรมข้อมูลตาราง valueLevel

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
valueLevelID	หมายเลขค่าในตาราง valueLevel	integer(10)	PK	
column_valueType	หมายเลขของค่าข้อมูลของหัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	column_valueType
valueLevel	ค่าข้อมูลของหัวข้อประเภทระดับ	integer(10)		
riskFactor_threatId	หมายเลขของปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคามในกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(10)	FK	riskFactor_threat
levelId	หมายเลขของระดับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	Level
subdivision_activityId	หมายเลขกิจกรรมทางธุรกิจของส่วนงาน	integer(10)	FK	subdivision_activity

ตารางที่ 5.14 พจนานุกรมข้อมูลตาราง site

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
siteId	หมายเลขสถานที่ปฏิบัติงาน	integer(5)	PK	
floorId	หมายเลขชั้น	integer(5)		
buildId	หมายเลขของตึกหรืออาคารปฏิบัติงาน	integer(5)	FK	build

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.14 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
areaId	หมายเลขของภูมิภาค	integer(5)	FK	area_province

ตารางที่ 5.15 พจนานุกรมข้อมูลตาราง period

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
periodID	หมายเลขรอบการประเมิน	integer(10)	PK	
periodName	ปีรอบการประเมิน	varchar(4)		
formType	หมายเลขประเภทของฟอร์ม	integer(2)		
dateCreatePeriod	วันที่สร้างรอบการประเมิน	date		

ตารางที่ 5.16 พจนานุกรมข้อมูลตาราง area_province

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
area_provinceId	หมายเลขของจังหวัดที่อยู่ในภูมิภาค	integer(5)	PK	
areaID	หมายเลขภูมิภาค	integer(5)	FK	area
provinceID	หมายเลขจังหวัด	integer(5)	FK	province

ตารางที่ 5.17 พจนานุกรมข้อมูลตาราง biaForm_site

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
biaForm_siteID	หมายเลขของตาราง biaForm_site	integer(10)	PK	
biaId	หมายเลขของการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ	integer(10)	FK	biaForm
siteId	หมายเลขสถานที่ปฏิบัติงาน	integer(5)	FK	site

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.18 พจนานุกรมข้อมูลตาราง valueInt

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
valueIntID	หมายเลขของตาราง valueInt	integer(10)	PK	
column_valueType	หมายเลขของค่าข้อมูลของหัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	column_valueType
valueInt	ค่าข้อมูลของหัวข้อประเภทตัวเลข	integer(10)		
riskFactor_threatId	หมายเลขของปัจจัยเสี่ยงหรือภัยคุกคามในกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(10)	FK	riskFactor_threat
subdivision_activityId	หมายเลขกิจกรรมทางธุรกิจของส่วนงาน	integer(10)	FK	subdivision_activity

ตารางที่ 5.19 พจนานุกรมข้อมูลตาราง province

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
provinceID	หมายเลขจังหวัด	integer(5)	PK	
provinceName	รายชื่อจังหวัด	varchar(255)		

ตารางที่ 5.20 พจนานุกรมข้อมูลตาราง column_valueType

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Column_valueType	หมายเลขของค่าข้อมูลของหัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	PK	
columnId	หมายเลขของหัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	column
parentColumnId	หมายเลขของหัวข้อใหญ่ในการประเมิน	integer(5)		
order	ลำดับของหัวข้อการประเมิน	integer(5)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.21 พจนานุกรมข้อมูลตาราง FormStatus

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FormStatusID	หมายเลขของตาราง FormStatus	integer(10)	PK	
userFormId	หมายเลขฟอร์มของผู้ใช้	integer(10)	FK	userForm
statusId	หมายเลขสถานะ	integer(5)	FK	status
Date	วันที่ของสถานะฟอร์ม	date		

ตารางที่ 5.22 พจนานุกรมข้อมูลตาราง status

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
statusId	หมายเลขสถานะ	integer(5)	PK	
statusName	ชื่อสถานะ	varchar(255)		

ตารางที่ 5.23 พจนานุกรมข้อมูลตาราง userForm

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
userFormId	หมายเลขฟอร์มของผู้ใช้	integer(10)	PK	
biaId	หมายเลขของการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ	integer(10)	FK	biaForm
raId	หมายเลขของการประเมินความ เสี่ยง	integer(10)	FK	raForm
userId	หมายเลขผู้ใช้	integer(10)	FK	User

ตารางที่ 5.24 พจนานุกรมข้อมูลตาราง biaForm

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
biaId	หมายเลขของการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ	integer(10)	PK	
biaDateCreate	วันที่วิเคราะห์ผลกระทบทาง ธุรกิจ	date		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.24 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
biaDateUpdate	วันที่แก้ไขการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ	date		
biaMentAnalyze	ข้อคิดเห็นของผู้วิเคราะห์ข้อมูล	varchar(255)		
biaMentAdmin Analyze	ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล	varchar(255)		
biaMentAdmin Assessor	ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร หน่วยงานผู้ประเมิน	varchar(255)		

ตารางที่ 5.25 พจนานุกรมข้อมูลตาราง valueVarchar

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
valueVarcharID	หมายเลขตาราง valueVarchar	integer(10)	PK	
column_valueType	หมายเลขของค่าข้อมูลของ หัวข้อการประเมินในระบบ	integer(5)	FK	column_valueType
valueVarchar	ค่าข้อมูลของหัวข้อประเภท ตัวหนังสือ (Text)	varchar(255)		
riskFactor_threatId	หมายเลขของปัจจัยเสี่ยงหรือภัย คุกคามในกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	integer(10)	FK	riskFactor_threat
subdivision_activit yId	หมายเลขกิจกรรมทางธุรกิจของ ส่วนงาน	integer(10)	FK	subdivision_activity

ตารางที่ 5.26 พจนานุกรมข้อมูลตาราง User

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
userId	หมายเลขผู้ใช้	integer(10)	PK	
userCode	รหัสพนักงาน	integer(10)		
password	รหัสผ่าน	integer(10)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.26 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
firstName	ชื่อจริง	varchar(255)		
lastName	นามสกุล	varchar(255)		
userPhone	เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้	integer(10)		
position	ตำแหน่งงาน	varchar(255)		
subdivisionId	หมายเลขส่วนงาน	integer(5)	FK	subdivisionId
mail	อีเมล	varchar(200)		
passwordStatus	สถานะของรหัสผ่าน	integer(2)		
userStatus	สถานะของผู้ใช้	integer(2)		

ตารางที่ 5.27 พจนานุกรมข้อมูลตาราง bia_activity

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
activityId	หมายเลขกิจกรรมทางธุรกิจ	integer(10)	PK	
activityName	ชื่อกิจกรรมทางธุรกิจ	varchar(255)		
biaId	หมายเลขของการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ	integer(10)	FK	biaForm

ตารางที่ 5.28 พจนานุกรมข้อมูลตาราง division

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
divisionId	หมายเลขฝ่ายงาน	integer(5)	PK	
divisionName	ชื่อฝ่ายงาน	varchar(255)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.29 พจนานุกรมข้อมูลตาราง division_subdivision

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
division_subdivisionID	หมายเลขของตาราง division_subdivision	integer(10)	PK	
divisionId	หมายเลขฝ่ายงาน	integer(5)	FK	division
subdivisionId	หมายเลขส่วนงาน	integer(5)	FK	subdivision

ตารางที่ 5.30 พจนานุกรมข้อมูลตาราง subdivision_activity

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
subdivision_activityId	หมายเลขกิจกรรมทางธุรกิจของส่วนงาน	integer(10)	PK	
subdivisionId	หมายเลขส่วนงาน	integer(5)	FK	subdivision
activityId	หมายเลขกิจกรรมทางธุรกิจ	integer(10)	FK	activity

ตารางที่ 5.31 พจนานุกรมข้อมูลตาราง role

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
roleId	หมายเลขสิทธิ์	integer(5)	PK	
roleName	ชื่อสิทธิ์	varchar(255)		

ตารางที่ 5.32 พจนานุกรมข้อมูลตาราง user_role

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
user_role	หมายเลขของตาราง user_role	integer(10)	PK	
userId	หมายเลขผู้ใช้	integer(10)	FK	User
roleId	หมายเลขสิทธิ์	integer(5)	FK	role

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.33 พจนานุกรมข้อมูลตาราง subdivision

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
subdivisionId	หมายเลขส่วนงาน	integer(5)	PK	
subdivisionName	ชื่อส่วนงาน	varchar(255)		

ตารางที่ 5.34 พจนานุกรมข้อมูลตาราง msg

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
msgId	หมายเลขข้อความ	integer(10)	PK	
msgReplyId	หมายเลขข้อความตอบกลับ	integer(10)		
msg	ข้อความ	varchar(255)		
msgDateCreate	วันที่สร้างข้อความ	date		
userIdSent	หมายเลขของผู้ส่งข้อความ	integer(10)	FK	User

ตารางที่ 5.35 พจนานุกรมข้อมูลตาราง userMsg

ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
userMsgId	หมายเลขของการรับข้อความ	integer(10)	PK	
msgId	หมายเลขข้อความ	integer(10)	FK	msg
userIdRecieve	หมายเลขของผู้รับข้อความ	integer(10)	FK	User

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้

การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ของระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคาร แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การออกแบบส่วนที่เป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้ระบบงาน และส่วนที่เป็นรายงานที่ออกจากระบบงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการออกแบบก็เพื่อให้ระบบฯที่ได้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบงานอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งเพื่อให้การใช้งานระบบฯมีความสะดวก และใช้งานง่าย โดยแต่ละหน้าจอก็มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ส่วนประกอบของหน้าจอระบบ

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน จึงมีการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ให้เป็นไปตามสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบงานแต่ละสิทธิ์ และให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้งานระบบ โดยจะแสดงขั้นตอนการทำงานเป็นเมนูในหน้าจอระบบตามสิทธิ์ ดังนี้ ตารางที่ 6.1 เมนูการทำงานหลักในระบบฯตามสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สิทธิ์ผู้ใช้	เมนูการทำงานหลัก
1. หน่วยงาน (ผู้ประเมิน)	<ul style="list-style-type: none">- หน้าหลัก- ข้อมูลผู้ใช้- ฟอรัมการประเมิน- รายงาน- ข้อความส่วนบุคคล
2. ผู้บริหารหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- หน้าหลัก- ข้อมูลผู้ใช้- จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ในหน่วยงาน- พิจารณาอนุมัติรายงาน- ข้อความส่วนบุคคล
3. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">- หน้าหลัก- ข้อมูลผู้ใช้- การประเมินของหน่วยงาน- รายงานสรุปผลการประเมิน- ข้อความส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.1 (ต่อ)

สิทธิ์ผู้ใช้	เมนูการทำงานหลัก
4. ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - ข้อมูลผู้ใช้ - จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ในหน่วยงาน - พิจารณานุมัติรายงานสรุปผลการประเมิน - ข้อมูลส่วนบุคคล
5. Admin (ผู้ดูแลระบบ)	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ในระบบ - จัดการหัวข้อการประเมิน
6. สิทธิ์ผู้ใช้ทุกสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - ลงชื่อเข้าใช้ระบบงาน

6.2 การออกแบบหน้าจอระบบ

ผู้ใช้งานระบบงานทุกสิทธิ์เมื่อเข้ามาดำเนินการหรือเข้าใช้ระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารจะต้องมีการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบก่อน โดยระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้แล้วแสดงหน้าจอการใช้งานตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานระบบสามารถทำได้ ซึ่งหน้าจอการลงชื่อเพื่อเข้าใช้ระบบงานจะแสดงดังรูปที่ 6.1

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

(กรุณา-mailส่วนบุคคล เช่น AbcdeF@xxxx.or.th โทร:0000 AbcdeF)

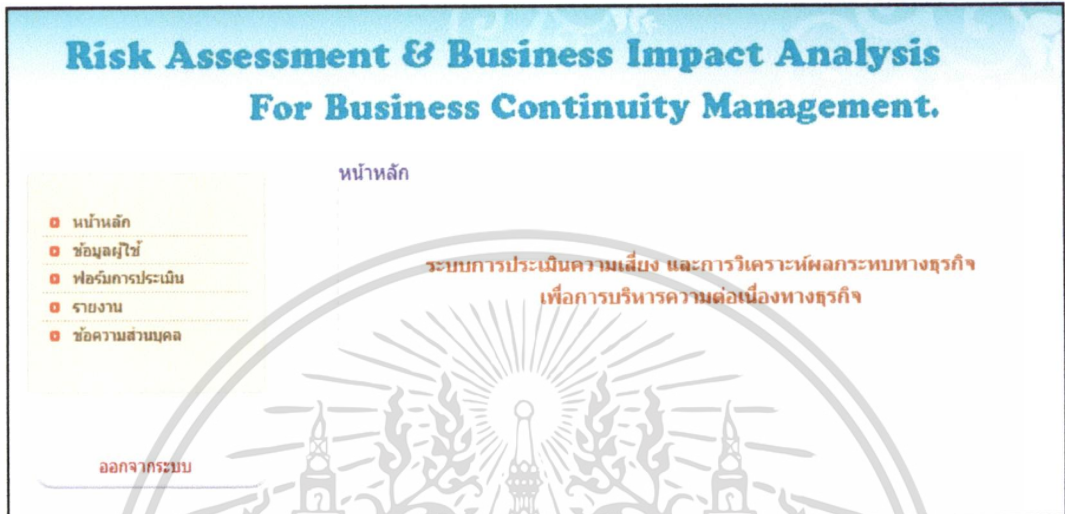
รหัสผ่าน

รูปที่ 6.1 หน้าจอลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.1 หน้าจอของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

สำหรับหน่วยงาน ณ ที่นี้ หมายถึง ผู้ที่เป็นตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งผู้ที่เป็นตัวแทนในการประเมินจะถูกกำหนดขึ้นโดยผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อผู้ประเมินลงชื่อเข้าใช้ระบบงานจะเห็นหน้าจอดังรูปที่ 6.2



รูปที่ 6.2 หน้าจอหลักของหน่วยงาน(ผู้ประเมิน) หลังเข้าใช้งานระบบ

- เมนูข้อมูลผู้ใช้

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)เลือกเมนูข้อมูลผู้ใช้จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.3 ผู้ใช้จะสามารถกรอกรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลของตนเอง ได้ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ที่เป็นอีเมลส่วนบุคคล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รหัสพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ฝ่ายงาน/ภาค และส่วนงาน/เขตที่สังกัด

รูปที่ 6.3 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

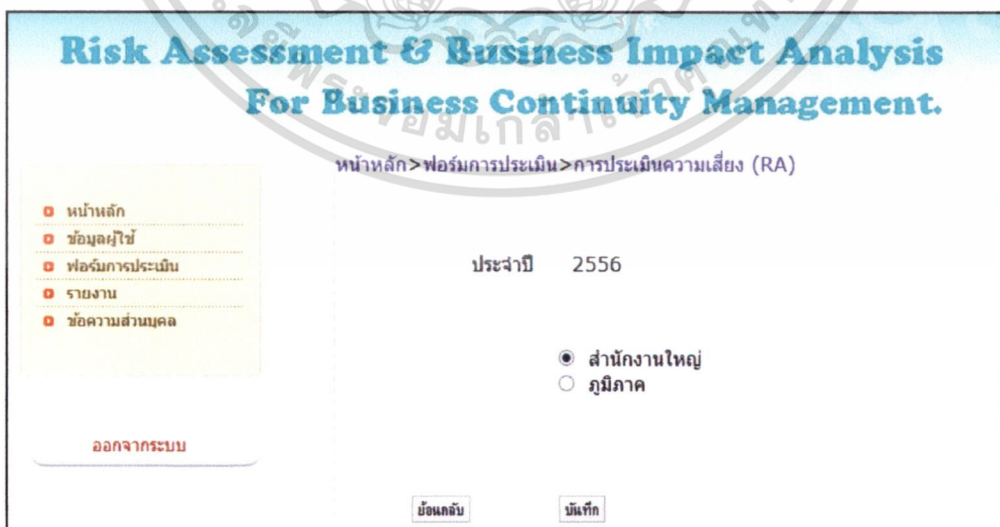
- เมนูฟอร์มการประเมิน

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน) เลือกเมนูฟอร์มการประเมิน จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.4 ซึ่งจะแสดงชื่อฟอร์มการประเมินความเสี่ยง (RA) และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ให้เลือกเพื่อที่จะดำเนินการประเมินในฟอร์มดังกล่าวต่อไป



รูปที่ 6.4 หน้าจอที่เมนูฟอร์มการประเมิน

สำหรับฟอร์มการประเมินความเสี่ยง (RA) เมื่อเลือกแล้วจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.5 เพื่อให้หน่วยงาน(ผู้ประเมิน) เลือกรูปแบบของการประเมินซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค



รูปที่ 6.5 หน้าจอหลังจากเลือกการประเมินความเสี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กรณีหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)เป็นหน่วยงานส่วนกลาง

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)ที่เป็นหน่วยงานส่วนกลางเลือกเมนูสำนักงานใหญ่ในหน้าจอรูปที่ 6.5 แล้วจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.6 เพื่อให้ระบุอาคารสำนักงานและชั้นที่ตั้งของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่

รูปที่ 6.6 หน้าจอระบุสถานที่ปฏิบัติงานในการประเมินความเสี่ยงกรณีเลือกสำนักงานใหญ่

หลังจากหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)ระบุสถานที่ปฏิบัติงานในรูปที่ 6.6 แล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.7 เพื่อให้ระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยง (RA) และสามารถเพิ่มปัจจัยเสี่ยงในการประเมินได้ในกรณีที่เลือกประเมินมากกว่าหนึ่งปัจจัย

รูปที่ 6.7 หน้าจอระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)ระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรูป 6.7 ได้ครบแล้ว เลือกเมนูบันทึกจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.8 ซึ่งจะหน้าจอดีการการประเมินความเสี่ยง เพื่อที่จะเลือกประเมินปัจจัยเสี่ยงนั้น หรือลบปัจจัยเสี่ยงที่ไม่ต้องการประเมินแล้วออก

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรมการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > สำนักงานใหญ่

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรมการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

อาคารสำนักงาน
อาคาร 1

ชั้นที่ตั้งสำนักงาน
ชั้น 1

กลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/ภัยคุกคาม	จัดการ	
ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	ประเมิน	ลบ
ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	ประเมิน	ลบ
ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การขโมย/ประทุง	ประเมิน	ลบ
ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟดับ/ไฟตก	ประเมิน	ลบ
ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	ประเมิน	ลบ

ย้อนกลับ
บันทึก
เริ่มกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง

รูปที่ 6.8 หน้าจอดีการการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่

ดังรูปที่ 6.8 หากหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)เลือกเมนูประเมินจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.9 เพื่อให้ทำการประเมินความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่เลือก ซึ่งการประเมินความเสี่ยงจะต้องทำการระบุด้านที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เลือก การควบคุมความเสี่ยงหรือวิธีป้องกันความเสี่ยงที่มีอยู่ โอกาสที่อาจจะเกิดปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ลูกค้า ชื่อเสียง กฎหมาย/ข้อกำหนด และด้านพนักงาน เหตุผลในการพิจารณาผลกระทบ และหมายเหตุอื่นๆ(ถ้ามี)

ซึ่งเมื่อประเมินครบทุกปัจจัยเสี่ยง แล้วเลือกเมนูบันทึกในรูปที่ 6.8 ระบบจะแสดงหน้าจอ 6.10 ที่จะหน้าจอสรุปรายละเอียดบางส่วนที่ดำเนินการประเมินไว้ โดยสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลที่ดำเนินการประเมินไปแล้วได้ และหากเลือกเมนูภาพรวมผล RA จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.11 ซึ่งจะหน้าจอสรุปผลที่ได้ประเมินความเสี่ยง (RA) ทั้งหมด พร้อมกับแสดงเมนูให้ เลือกส่งอนุมัติ และหากเลือกเมนูส่งอนุมัติแล้วหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่ประเมินไปแล้วได้ นอกจากจะถูกปฏิเสธจากผู้อนุมัติก่อนจึงจะทำการแก้ไขได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรัมการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > สำนักงานใหญ่ > รายละเอียดการประเมิน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรัมการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

อาคารสำนักงาน อาคาร 1 ชั้นที่ตั้งสำนักงาน ชั้น 1

กลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง ภัยธรรมชาติ ปัจจัยเสี่ยง/ภัยคุกคาม น้ำท่วม

ความเสี่ยงที่เกิดกระทบกับ (Risk Event)

คน	สถานที่	ข้อมูล	ระบบ IT	ผู้ให้บริการภายนอก (Vender)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การควบคุมหรือวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่มีในปัจจุบัน

เตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ และซักซ้อมความพร้อมด้านบุคลากร ข้อมูล ระบบสนับสนุน และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

โอกาสเกิด 3 (ดูค่าอธิบาย)

ผลกระทบ

ด้านที่เป็นตัวเงิน 1 (ดูค่าอธิบาย)

ด้านที่ไม่สามารถวัดได้เป็นตัวเงิน

ด้านลูกค้า 3 (ดูค่าอธิบาย)

ด้านชื่อเสียง 1 (ดูค่าอธิบาย)

ด้านกฎหมาย/ข้อจำกัด 1 (ดูค่าอธิบาย)

ด้านพนักงาน 1 (ดูค่าอธิบาย)

เหตุผลในการพิจารณาผลกระทบ

ผลกระทบที่อาจส่งผลให้ธนาคารไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าหรือการทำธุรกรรมของตนเอง

หมายเหตุ

รูปที่ 6.9 หน้าจอการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรัมการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > สำนักงานใหญ่

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรัมการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

อาคารสำนักงาน อาคาร 1
ชั้นที่ตั้งสำนักงาน ชั้น 1

กลุ่มหัวข้อ	ปัจจัย	โอกาส	ผลกระทบ					สรุประดับความเสี่ยง	จัดการ	
			การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย	พนักงาน			
ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	3	1	3	1	1	1	ปานกลาง	แก้ไข	ลบ
ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	1	2	5	1	1	1	สูง	แก้ไข	ลบ
ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การขโมย/ประทุรัง	4	1	3	2	1	2	สูง	แก้ไข	ลบ
ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟดับ/ไฟตก	4	1	2	2	2	1	สูง	แก้ไข	ลบ
ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	2	1	3	3	3	1	ต่ำ	แก้ไข	ลบ

ย้อนกลับ
เพิ่มปัจจัยเสี่ยง
เพิ่มสถานะ
ภาพรวม RA

รูปที่ 6.10 หน้าจอให้เลือกแก้ไข/ลบปัจจัยเสี่ยงของสำนักงานใหญ่

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรัมการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > สำนักงานใหญ่

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรัมการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

อาคารสำนักงาน	ชั้นที่ตั้งสำนักงาน	กลุ่มหัวข้อ	ปัจจัย	โอกาส	ผลกระทบ					สรุประดับความเสี่ยง	จัดการ	
					การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย	พนักงาน			
อาคาร 1	ชั้น 1	ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	3	1	3	1	1	1	ปานกลาง	แก้ไข	ลบ
อาคาร 1	ชั้น 1	ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	1	2	5	1	1	1	สูง	แก้ไข	ลบ
อาคาร 1	ชั้น 1	ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การขโมย/ประทุรัง	4	1	3	2	1	2	สูง	แก้ไข	ลบ
อาคาร 1	ชั้น 1	ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟดับ/ไฟตก	4	1	2	2	2	1	สูง	แก้ไข	ลบ
อาคาร 1	ชั้น 1	ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	2	1	3	3	3	1	ต่ำ	แก้ไข	ลบ

ย้อนกลับ
ลบสถิติ

รูปที่ 6.11 หน้าจอแสดงภาพรวมการประเมินความเสี่ยงสำนักงานใหญ่ก่อนส่งอนุมัติ

2. กรณีหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)เป็นหน่วยงานภูมิภาค

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)ที่เป็นหน่วยงานภูมิภาคเลือกเมนูภูมิภาคในหน้าจอรูปที่ 6.5

แล้วจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.12 เพื่อให้ระบุภูมิภาคที่ปฏิบัติงานอยู่

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรัมการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > ภูมิภาค

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรัมการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

ภูมิภาค ภาค 1

ย้อนกลับ
บันทึก

รูปที่ 6.12 หน้าจอระบุสถานที่ปฏิบัติงานในการประเมินความเสี่ยงกรณีเลือกภูมิภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)ระบุภูมิภาคในรูปที่ 6.12 แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.13 เพื่อให้ระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยง (RA) และสามารถเพิ่มปัจจัยเสี่ยงในการประเมินได้ในกรณีที่เลือกประเมินมากกว่าหนึ่งปัจจัย

รูปที่ 6.13 หน้าจอระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงภูมิภาค

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)ระบุกลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรูป 6.13 ได้ครบแล้วเลือกเมนูบันทึกจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.14 ซึ่งจะเป็นหน้าจอจัดการการประเมินความเสี่ยงเพื่อที่จะเลือกประเมินปัจจัยเสี่ยงนั้น หรือลบปัจจัยเสี่ยงที่ไม่ต้องการประเมินแล้วออก

กลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/ภัยคุกคาม	จัดการ	
ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	ประเมิน	ลบ
ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	ประเมิน	ลบ
ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การชุมนุม/ประท้วง	ประเมิน	ลบ
ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟดับ/ไฟตก	ประเมิน	ลบ
ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	ประเมิน	ลบ

รูปที่ 6.14 หน้าจอจัดการการประเมินความเสี่ยงภูมิภาค

ดังรูปที่ 6.14 หากหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)เลือกเมนูประเมินจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.15 เพื่อให้ทำการประเมินความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่เลือก ซึ่งการประเมินความเสี่ยงจะต้องทำการระบุค่าที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เลือก การควบคุมความเสี่ยงหรือวิธีป้องกันความเสี่ยงที่มีอยู่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โอกาสที่อาจจะเกิดปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ลูกค้า ชื่อเสียง กฎหมาย/ข้อกำหนด และด้านพนักงาน เหตุผลในการพิจารณาผลกระทบ และหมายเหตุอื่นๆ(ถ้ามี)

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรัมการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > ภูมิภาค > รายละเอียดการประเมิน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรัมการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ภูมิภาค ภาค 1

กลุ่มหัวข้อปัจจัยเสี่ยง ภัยธรรมชาติ ปัจจัยเสี่ยง/ภัยคุกคาม นำท่วม

ความเสี่ยงที่เกิดกระทบกับ (Risk Event)

คน	สถานที่	ข้อมูล	ระบบ IT	ผู้ให้บริการภายนอก (Vendor)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การควบคุมหรือวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่มีในปัจจุบัน
เตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ และขีกร่วมความพร้อมด้านบุคลากร ข้อมูล ระบบสนับสนุน และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

โอกาสเกิด	3	▼	*	(ดูรายละเอียด)
ผลกระทบ				
ด้านที่เป็นตัวเงิน	1	▼	*	(ดูรายละเอียด)
ด้านที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงิน				
ด้านลูกค้า	3	▼	*	(ดูรายละเอียด)
ด้านชื่อเสียง	1	▼	*	(ดูรายละเอียด)
ด้านกฎหมาย/ข้อกำหนด	1	▼	*	(ดูรายละเอียด)
ด้านพนักงาน	1	▼	*	(ดูรายละเอียด)

เหตุผลในการพิจารณาผลกระทบ
ผลกระทบที่อาจส่งผลให้ธนาคารไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าหรือการทำธุรกรรมของตนเอง

หมายเหตุ

ย้อนกลับ
บันทึก
ล้างข้อมูล

รูปที่ 6.15 หน้าจอการประเมินความเสี่ยงภูมิภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งเมื่อประเมินครบทุกปัจจัยเสี่ยง แล้วเลือกเมนูบันทึกในรูปแบบที่ 6.14 ระบบจะแสดงหน้าจอ 6.16 ที่จะป็นหน้าจอสรุปรายละเอียดบางส่วนที่ดำเนินการประเมินไว้ โดยสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลที่ดำเนินการประเมิน ไปแล้วได้ และหากเลือกเมนูภาพรวมผล RA จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.17 ซึ่งจะป็นหน้าจอสรุปผลที่ได้ประเมินความเสี่ยง (RA) ทั้งหมด พร้อมกับแสดงเมนูให้เลือกส่งอนุมัติ และหากเลือกเมนูส่งอนุมัติแล้วหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่ประเมิน ไปแล้วได้ นอกจากจะถูกปฏิเสธจากผู้อนุมัติก่อนจึงจะทำการแก้ไขได้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรั่มการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > ภูมิภาค

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรั่มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

ภูมิภาค ภาค 1

กลุ่มหัวข้อ	ปัจจัย	โอกาส	ผลกระทบ					สรุประดับความเสี่ยง	จัดการ	
			การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย	พนักงาน		แก้ไข	ลบ
ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	3	1	3	1	1	1	ปานกลาง	แก้ไข	ลบ
ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	1	2	5	1	1	1	สูง	แก้ไข	ลบ
ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การชุมนุม/ประท้วง	4	1	3	2	1	2	สูง	แก้ไข	ลบ
ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟดับ/ไฟตก	4	1	2	2	2	1	สูง	แก้ไข	ลบ
ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	2	1	3	3	3	1	ต่ำ	แก้ไข	ลบ

ย้อนกลับ เพิ่มปัจจัยเสี่ยง เพิ่มคะแนน ภาพรวมผล RA

รูปที่ 6.16 หน้าจอให้เลือกแก้ไข/ลบปัจจัยเสี่ยงของภูมิภาค

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอรั่มการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA) > ภูมิภาค

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอรั่มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

ภูมิภาค	กลุ่มหัวข้อ	ปัจจัย	โอกาส	ผลกระทบ					สรุประดับความเสี่ยง	จัดการ	
				การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย	พนักงาน		แก้ไข	ลบ
ภาค 1	ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	3	1	3	1	1	1	ปานกลาง	แก้ไข	ลบ
ภาค 1	ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	1	2	5	1	1	1	สูง	แก้ไข	ลบ
ภาค 1	ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การชุมนุม/ประท้วง	4	1	3	2	1	2	สูง	แก้ไข	ลบ
ภาค 1	ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟดับ/ไฟตก	4	1	2	2	2	1	สูง	แก้ไข	ลบ
ภาค 1	ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	2	1	3	3	3	1	ต่ำ	แก้ไข	ลบ

ย้อนกลับ ส่งอนุมัติ

รูปที่ 6.17 หน้าจอแสดงภาพรวมการประเมินความเสี่ยงภูมิภาคก่อนส่งอนุมัติ

ทั้งนี้ สำหรับหน้าจอป้อนอัปเดตระดับหรือเกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดและผลกระทบที่ใช้ทั้งในฟอรั่มการประเมินความเสี่ยง (RA) และฟอรั่มการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จะแสดงดังรูปที่ 6.18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับ	นิยาม	ความหมาย
5	โอกาสเกิดสูงมาก	เกิดขึ้นทุกเดือน หรือเป็นประจำในอดีต
4	โอกาสเกิดสูง	เกิดทุก 6 เดือน
3	โอกาสเกิดปานกลาง	เกิดทุกปี
2	โอกาสเกิดต่ำ	เกิด 2-5 ปี
1	โอกาสเกิดต่ำมาก	ไม่เคยเกิด หรือมีโอกาสเกิดมากกว่า 5 ปี

ระดับ	ความหมาย
5	ความเสียหาย > 10 % ของรายได้
4	5 % < ค่าเสียหาย < 10 %
3	1% < ค่าเสียหาย < 5 %
2	0.5 % < ค่าเสียหาย < 1 %
1	ค่าเสียหาย < 0.5 %

ระดับ	ความหมาย
5	กระทบขวัญกำลังใจของพนักงานสูงมาก
4	กระทบขวัญกำลังใจของพนักงานสูง
3	กระทบขวัญกำลังใจของพนักงานปานกลาง
2	กระทบขวัญกำลังใจของพนักงานต่ำ
1	กระทบขวัญกำลังใจของพนักงานต่ำมาก

ระดับ	ความหมาย
5	มีการดักเตือนจากหน่วยงานราชการ สามารถจัดการได้ ใช้เวลานาน
4	มีการดักเตือนจากหน่วยงานราชการ สามารถจัดการได้ ใช้เวลาพอสมควร
3	มีการดักเตือนจากหน่วยงานราชการ สามารถจัดการได้ ใช้เวลาปานกลาง
2	มีการดักเตือนจากหน่วยงานราชการ สามารถจัดการได้ ใช้เวลาอันสั้น
1	ไม่มีการดักเตือนจากหน่วยงานราชการ

ระดับ	ความหมาย
5	- กระทบลูกค้ารายใหญ่ > 5 % - กระทบลูกค้ารายย่อย > 10 %
4	- 3 % < กระทบลูกค้ารายใหญ่ < 5 % - 5 % < กระทบลูกค้ารายย่อย < 10 %
3	- 1 % < กระทบลูกค้ารายใหญ่ < 3 % - 0.5 % < กระทบลูกค้ารายย่อย < 5 %
2	- 0.5 % < กระทบลูกค้ารายใหญ่ < 1 % - 0.1 % < กระทบลูกค้ารายย่อย < 0.5 %
1	- กระทบลูกค้ารายใหญ่ < 0.5 % - กระทบลูกค้ารายย่อย < 0.1 %

ระดับ	ความหมาย
5	ปรากฏข่าวลือ/ข่าวทั่วไป/สื่อออนไลน์ 7 วันขึ้นไป
4	ปรากฏข่าวลือ/ข่าวทั่วไป/สื่อออนไลน์ 6 วัน
3	ปรากฏข่าวลือ/ข่าวทั่วไป/สื่อออนไลน์ 3-5 วัน
2	ปรากฏข่าวลือ/ข่าวเล็กๆ 1-2 วัน
1	เกิดการร้องเรียน แต่ไม่ผ่านสื่อ

รูปที่ 6.18 หน้าจอป๊อปอัพแสดงเกณฑ์การประเมิน โอกาสเกิดและผลกระทบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับฟอร์มการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จากรูปที่ 6.4 เมื่อเลือกแล้วจะแสดงหน้าจอรูปที่ 6.19 เพื่อให้หน่วยงาน(ผู้ประเมิน) ระบุส่วนงานและกิจกรรมทางธุรกิจที่ต้องการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งเมื่อเลือกบันทึก จะแสดงหน้าจอรูปที่ 6.20 ที่จะให้เลือกวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของแต่ละกิจกรรมที่ระบุไว้ ซึ่งเมื่อเลือกปุ่มประเมินในรูปที่ 6.20 แล้วจะแสดงรูปที่ 6.21 ที่แสดงแบบฟอร์มการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของแต่ละกิจกรรม ให้ผู้ประเมินกรอกรายละเอียดการวิเคราะห์ และเมื่อเลือกบันทึกจะแสดงหน้าภาพรวมการวิเคราะห์ ดังรูปที่ 6.22 ที่จะแสดงปุ่มส่งอนุมัติรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

รูปที่ 6.19 หน้าจอให้ระบุส่วนงานที่ต้องการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

กิจกรรมทางธุรกิจ	จัดการ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	ประเมิน <input type="checkbox"/> ตบ <input type="checkbox"/>
เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่ธนาคารจัดขึ้นให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ	ประเมิน <input type="checkbox"/> ตบ <input type="checkbox"/>
ผลิตและวางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	ประเมิน <input type="checkbox"/> ตบ <input type="checkbox"/>

รูปที่ 6.20 หน้าจอให้เลือกวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจแต่ละกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอร์มการประเมิน > การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) > รายละเอียดการประเมิน

- หน้าหลัก
- ขั้นตอนการใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ส่วนงาน

กิจกรรมทางธุรกิจ

การตลาด 1

ประชาสัมพันธ์เชิงรุกประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารบนสื่อโซเชียลมีเดีย

เป็นงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้าภายนอกโดยตรงหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

สถานที่ปฏิบัติงาน
 อาคาร ชั้น
 จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน คน

ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (โปรดอธิบายขอบเขตการใช้งานของแต่ละระบบ)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 หน่วยงานภายในอาคาร
 หน่วยงานภายนอกอาคาร

กรณี เกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก สามารถทำกิจกรรมดังกล่าวด้วยมือ (Manual)
 ใช่ ไม่ใช่

ประสิทธิภาพ 75% Manpower เกี่ยวกับการทำงานปกติคิดเป็น %
 ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการด้วยมือได้ วัน ชั่วโมง

มีระบบ IT, เครื่องมือ หรือหน่วยงานอื่นที่สามารถทำงานทดแทนได้
 ใช่ ไม่ใช่

ชื่อระบบ IT, เครื่องมือ หรือหน่วยงานที่ไปทดแทน

ความเสี่ยงการปฏิบัติงานในกิจกรรม
 ช่วงเวลาที่ปริมาณธุรกรรมสูงสุด หรือมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน
 วันที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุด หรือมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน
 ปริมาณธุรกรรม (โปรดอธิบายประเภท และหน่วยของธุรกรรมอื่นๆ)
 ส.เวลาปกติ
 ส.เวลาที่มีปริมาณงานสูงสุด

ระดับผลกระทบด้านการเงิน กรณีหยุดชะงักตามเวลาต่อวัน
 (ดูรายละเอียด)
 (ดูรายละเอียด)
 (ดูรายละเอียด)
 (ดูรายละเอียด)
 (ดูรายละเอียด)

ระดับผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน
 ด้านลูกค้า (ดูรายละเอียด)
 ด้านชื่อเสียง (ดูรายละเอียด)
 ด้านกฎหมาย/ข้อก้ำหนด (ดูรายละเอียด)
 ด้านพนักงาน (ดูรายละเอียด)

เหตุผลของผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน
 กระบวนการเชื่อมโยงของเหตุการณ์ 1 ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในเวลา

ระยะเวลานานที่สุดที่ยอมให้ธุรกรรมหยุดชะงัก (MAO)
 วัน
 ชั่วโมง

ระบบงานสำคัญที่ใช้

ระยะเวลานานที่สุดที่ยอมให้ระบบงาน ITหยุดชะงัก (RTO)
 วัน
 ชั่วโมง

รูปที่ 6.21 หน้าจอให้ระบุส่วนงานที่ต้องการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > ฟอร์มการประเมิน > การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)

หน่วยงาน	กิจกรรมทางธุรกิจ	ผลกระทบด้านการเงิน					ผลกระทบด้านไม่ทางการเงิน				ระยะเวลา MAO	ระยะเวลา สำคัญที่ขึ้น	ระยะเวลา RTO	ระยะเวลา RPO	จัดการ	
		4 ชม.	1 วัน	2-3 วัน	4-7 วัน	1 สัปดาห์ขึ้นไป	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย	พนักงาน					เปิด	ปิด
ประชาสัมพันธ์และภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดการรับมือเหตุการณ์ของสาธารณภัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1	ไม่มี	ไม่มี	24 ชั่วโมง	สี่แคว้นเขต อังคราเขต	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	เปิด	ปิด
ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่สมาคมจัดขึ้นในหน่วยงาน ทั้งห้องศรัทธา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1	ไม่มี	24 ชั่วโมง	สี่แคว้นเขต อังคราเขต	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	เปิด	ปิด
โรงคั่ว	ผลิตและวางคั่วโรตยา ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1	ไม่มี	ไม่มี	24 ชั่วโมง	สี่แคว้นเขต อังคราเขต	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	เปิด	ปิด	

รูปที่ 6.22 หน้าจอภาพรวมการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจก่อนส่งอนุมัติ

- เมนูรายงาน

เมื่อหน่วยงาน(ผู้ประเมิน)เลือกเมนูรายงานจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.23 ซึ่งจะแสดงรายชื่อรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) เพื่อให้เลือกดูรายงานตามที่ต้องการได้ โดยเมื่อเลือกแล้วจะแสดงรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > รายงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

รายงานการประเมินความเสี่ยง (RA)

ประจำปี 2557

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)

ประจำปี 2557

- รายงานส่วนที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจ
- รายงานส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานแบบอื่น/ระบบงานอื่นทดแทน
- รายงานส่วนที่ 3 ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุด/ข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน
- รายงานส่วนที่ 4 ผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน
- รายงานส่วนที่ 5 ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

รูปที่ 6.23 หน้าจอเมนูรายงาน

- เมนูข้อความส่วนบุคคล

เมื่อหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) เลือกเมนูข้อความส่วนบุคคลจะปรากฏหน้าข้อความทั้งหมด ทั้งที่ส่งเข้าและส่งออก ดังรูปที่ 6.24 ซึ่งหน้าจอที่แสดงจะเป็นหน้าจอเดียวกับปุ่มเมนูข้อความทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

เขียนข้อความ กลองข้อความเข้า กลองข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	VaristineeS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการส่งอนุมัติ	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	DechaA	ส่งเรื่องให้ตรวจสอบ	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	รบกวนตอบกลับ	08/01/2014	

รูปที่ 6.24 หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

ปุ่มกลองข้อความเข้า จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 6.25 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งเข้ามา และปุ่มกลองข้อความออก จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 6.26 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งออก โดยทั้ง 2 หน้าจอจะมีปุ่มเป็นรูปถังขยะไว้สำหรับลบข้อความที่ต้องการ

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > กลองข้อความเข้า

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

เขียนข้อความ กลองข้อความเข้า กลองข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	Varistinee	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	Suteera	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	09/01/2014	

รูปที่ 6.25 หน้าจอปุ่มกลองข้อความเข้าของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > กลองข้อความออก

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

เขียนข้อความ กลองข้อความเข้า กลองข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	Suteera	สอบถามเรื่องการส่งอนุมัติ	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	Decha	ส่งเรื่องให้ตรวจสอบ	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	Varistinee	รบกวนตอบกลับ	08/01/2014	

รูปที่ 6.26 หน้าจอปุ่มกลองข้อความออกของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.27 หน้าจอเขียนข้อความของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

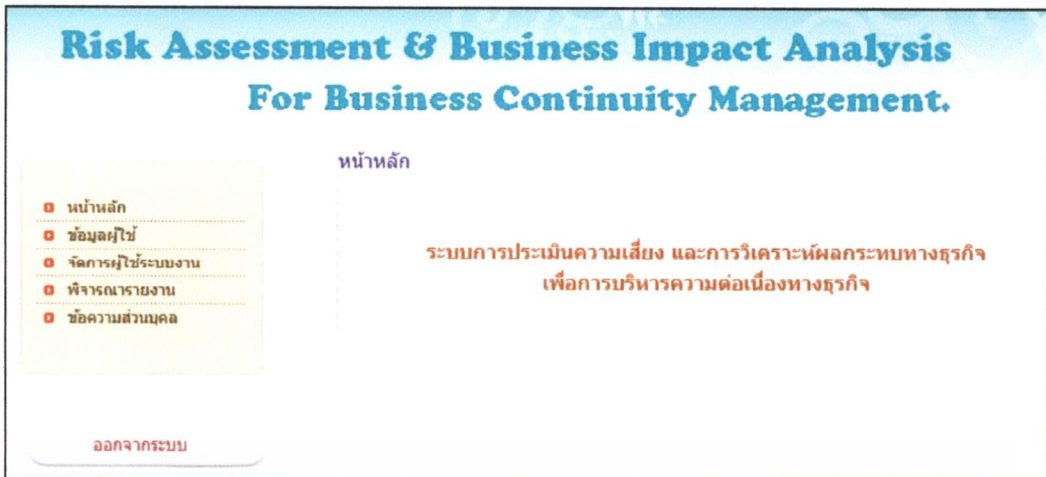
สำหรับเมนูเขียนข้อความ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.27 โดยจะให้ระบุปลายทางที่จะส่งถึง หัวข้อของข้อความ ในการส่ง และข้อความที่ต้องการส่ง และหากระบุข้อมูลครบ แล้วเลือกที่ปุ่มส่ง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.28 เพื่อแสดงให้ผู้ส่งทราบว่า การส่งข้อความดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 6.28 หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

6.2.2 ผู้บริหารหน่วยงาน

สำหรับผู้บริหารหน่วยงาน ณ ที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เมื่อผู้บริหารลงชื่อเข้าใช้ระบบงานจะเห็น หน้าจอ ดังรูปที่ 6.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.29 หน้าจอหลักของผู้บริหารหน่วยงาน หลังเข้าใช้งานระบบ

- เมนูข้อมูลผู้ใช้

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานเลือกเมนูข้อมูลผู้ใช้จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.30 ผู้ใช้จะสามารถกรอกรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ที่เป็นอีเมลส่วนบุคคล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รหัสพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ฝ่ายงาน/ภาค และส่วนงาน/เขตที่สังกัด

รูปที่ 6.30 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของผู้บริหารหน่วยงาน

- เมนูจัดการผู้ใช้งาน

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานเลือกเมนูจัดการผู้ใช้งานจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.31 ซึ่งจะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่เป็นผู้แทนของฝ่ายหรือภาคของตนเองในการดำเนินการประเมินฯ ในระบบ และหากต้องการเปลี่ยนผู้แทนของหน่วยงานให้เลือกที่ปุ่มแก้ไข แล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.32 ซึ่งจะสามารถแก้ไขชื่อผู้ใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้ระบบงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

รายละเอียดผู้ใช้ระบบ : ฝ่ายการตลาด

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้ประเมิน

ผู้ใช้ระบบงาน : DechaA

รูปที่ 6.31 หน้าจอเมนูจัดการผู้ใช้ระบบงานของผู้บริหารหน่วยงาน

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้ระบบงาน > แก้ไขผู้ใช้ระบบงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

รายละเอียดผู้ใช้ระบบ : ฝ่ายการตลาด

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้ประเมิน

ผู้ใช้ระบบงาน : DechaS

รูปที่ 6.32 หน้าจอแก้ไขผู้ใช้ระบบงานของผู้บริหารหน่วยงาน

- เมนูพิจารณารายงาน

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานเลือกเมนูพิจารณารายงานจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.33 ซึ่งจะแสดงปีที่ต้องการพิจารณารายงานและประเภทรายงานที่ต้องการพิจารณาอนุมัติ

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > พิจารณารายงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

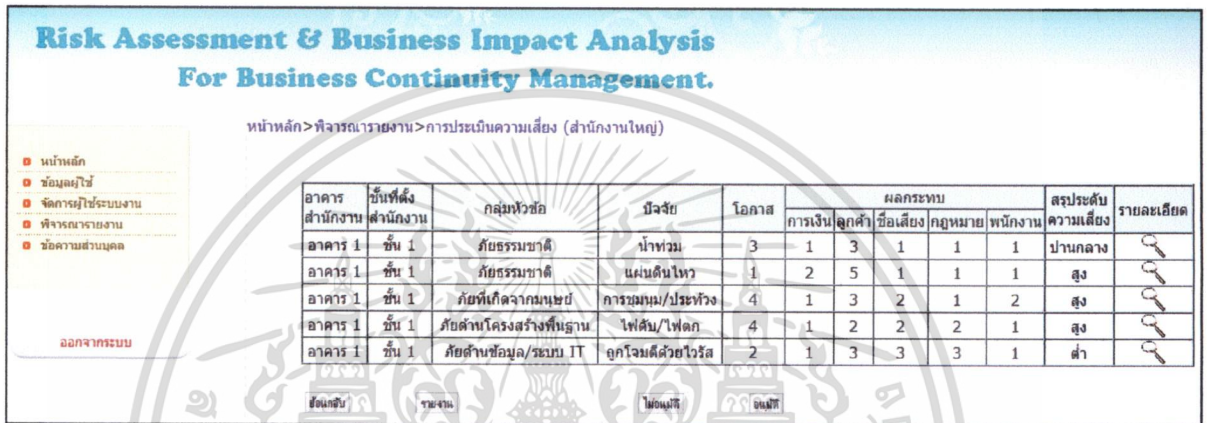
ออกจากระบบ

ประจำปี

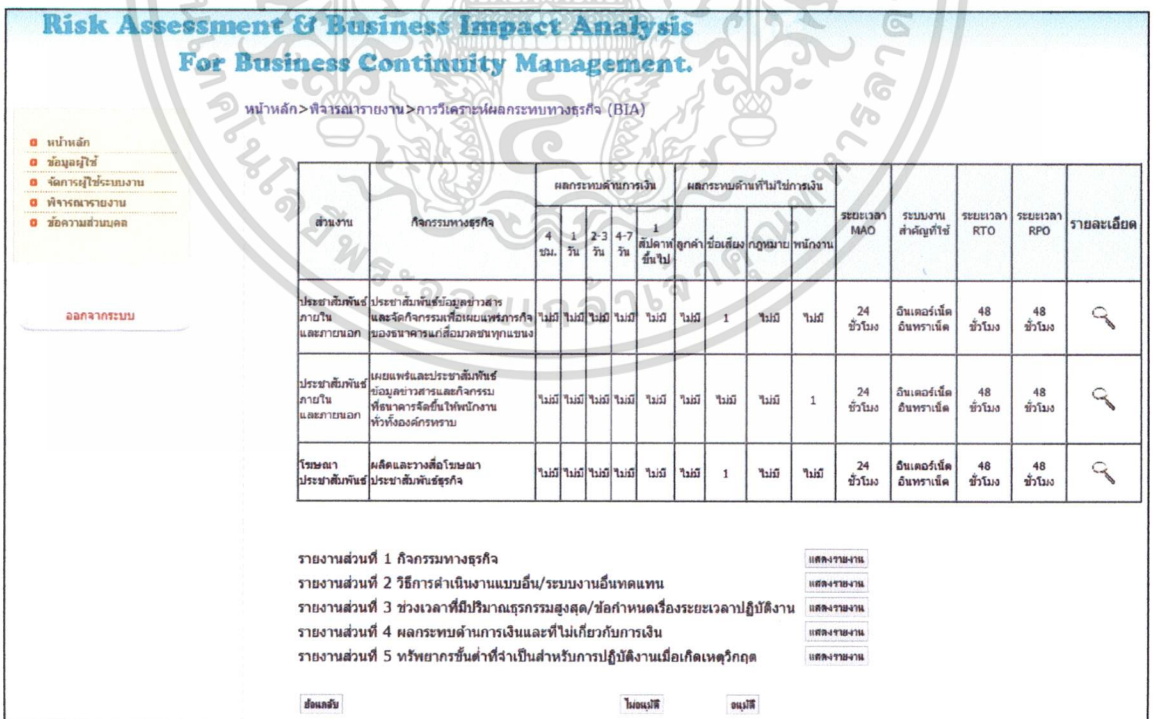
รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ผู้อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปที่ 6.33 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานเลือกรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.34 และหากเลือกรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.35 ซึ่งทั้งในหน้าจอดังรูป 6.34 และ 6.35 จะแสดงภาพรวมของการประเมินความเสี่ยง (RA) และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ของหน่วยงานตนเองตามลำดับ โดยหากต้องการให้ระบบแสดงรายละเอียดการประเมินฯ สามารถทำได้โดยเลือกไอคอนรูปแว่นขยายในคอลัมภ์รายละเอียด และที่หน้าจอยังมีปุ่มให้เลือกหากต้องการให้ระบบแสดงรายงานที่ต้องพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีปุ่มเพื่อเลือกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติรายงานที่พิจารณาอยู่ด้วย



รูปที่ 6.34 หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานการประเมินความเสี่ยง (RA)



รูปที่ 6.35 หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนูข้อความส่วนบุคคล

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานเลือกเมนูข้อความส่วนบุคคลจะปรากฏหน้าข้อความทั้งหมดทั้งที่ส่งเข้าและส่งออก ดังรูปที่ 6.36 ซึ่งหน้าจอที่แสดงจะเป็นหน้าจอเดียวกับปุ่มเมนูข้อความทั้งหมด

เลือก	ชื่อผู้ส่ง	หัวข้อข้อความ	วันที่	ลบ
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการส่งอนุมัติ	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	DechaA	ส่งเรื่องให้ตรวจสอบ	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	รบกวนสอบถาม	08/01/2014	

รูปที่ 6.36 หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของผู้บริหารหน่วยงาน

ปุ่มกล่องข้อความเข้า จะแสดงหน้าจอรูปที่ 6.37 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งเข้ามา และปุ่มกล่องข้อความออก จะแสดงหน้าจอรูปที่ 6.38 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งออก โดยทั้ง 2 หน้าจอจะมีปุ่มเป็นรูปถังขยะไว้สำหรับลบข้อความที่ต้องการ

เลือก	ชื่อผู้ส่ง	หัวข้อข้อความ	วันที่	ลบ
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	09/01/2014	

รูปที่ 6.37 หน้าจอปุ่มกล่องข้อความเข้าของผู้บริหารหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > กลองข้อความออก

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

เขียนข้อความ กลองข้อความเข้า กลองข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการส่งอนุมัติ	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	DechaA	ส่งเรื่องให้ตรวจสอบ	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	รบกวนคอมกลับ	08/01/2014	

รูปที่ 6.38 หน้าจอปุ่มกลองข้อความออกของผู้บริหารหน่วยงาน

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > เขียนข้อความ

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

ส่งถึง
หัวข้อ

ข้อความ B I U

ชื่อแกล็บ ส่ง ส่งข้อมูล

รูปที่ 6.39 หน้าจอเขียนข้อความของผู้บริหารหน่วยงาน

สำหรับเมนูเขียนข้อความ จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.39 โดยจะให้ระบุปลายทางที่จะส่งถึงหัวข้อของข้อความในการส่ง และข้อความที่ต้องการส่ง และหากระบุข้อมูลครบ แล้วเลือกที่ปุ่มส่ง จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.40 เพื่อแสดงให้ผู้ส่งทราบว่า การส่งข้อความดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > เขียนข้อความ

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ฟอร์มการประเมิน
- รายงาน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

"ส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว"

รูปที่ 6.40 หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของผู้บริหารหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.3 หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล ณ ที่นี้ หมายถึง หน่วยงานที่ต้องดำเนินวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจากผู้ประเมินเพื่อเสนอผู้บริหารอีกต่อหนึ่ง เมื่อหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลลงชื่อเข้าใช้ระบบงานจะเห็นหน้าจอดังรูปที่ 6.41



รูปที่ 6.41 หน้าจอหลักของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล หลังเข้าใช้งานระบบ

- เมนูข้อมูลผู้ใช้

เมื่อหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูข้อมูลผู้ใช้จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.42 ผู้ใช้จะสามารถกรอกรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ที่เป็นอีเมลส่วนบุคคล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รหัสพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ฝ่ายงาน/ภาค และส่วนงาน/เขตที่สังกัด

รูปที่ 6.42 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนูข้อมูลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูข้อมูลการประเมินจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.43 ซึ่งผู้ใช้จะสามารถเรียกดูข้อมูลการประเมินของหน่วยงานผู้ประเมินได้ทั้งหมด โดยเลือกจากปีที่ทำการประเมิน ชื่อหน่วยงาน และประเภทรายงาน กรณีเลือกรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) จะแสดงหน้าจอดังรูป 6.44 แต่หากเลือกการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.45

รูปที่ 6.43 หน้าจอเมนูข้อมูลการประเมินของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

อาคาร	ชั้นที่ตั้ง	พื้นที่ใช้งาน	กลุ่มอาคาร	ปัจจัย	โอกาส	ผลกระทบ					สรุประดับความเสี่ยง	รายละเอียด
						การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย	หน่วยงาน		
อาคาร 1	ชั้น 1		ภัยธรรมชาติ	น้ำท่วม	3	1	3	1	1	1	ปานกลาง	
อาคาร 1	ชั้น 1		ภัยธรรมชาติ	แผ่นดินไหว	1	2	5	1	1	1	สูง	
อาคาร 1	ชั้น 1		ภัยที่เกิดจากมนุษย์	การฉ้อโกง/ประทุษร้าย	4	1	3	2	1	2	สูง	
อาคาร 1	ชั้น 1		ภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไฟไหม้/ไฟลัด	4	1	2	2	2	1	สูง	
อาคาร 1	ชั้น 1		ภัยด้านข้อมูล/ระบบ IT	ถูกโจมตีด้วยไวรัส	2	1	3	3	3	1	ต่ำ	

รูปที่ 6.44 หน้าจอเมนูข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนงาน	กิจกรรมทางธุรกิจ	ผลกระทบด้านธุรกิจ					ระยะเวลา MAO	ระยะเวลา RTO	ระยะเวลา RPO	รายละเอียด
		4 ชม.	1 วัน	2-3 วัน	4-7 วัน	1 เดือน				
กองช่างโยธา	ปฏิบัติงานติดตั้งและตรวจสอบระบบ	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	
กองช่างโยธา	ปฏิบัติงานติดตั้งและตรวจสอบระบบ	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	
กองช่างโยธา	ปฏิบัติงานติดตั้งและตรวจสอบระบบ	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	

รูปที่ 6.45 หน้าจอเมนูข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนุรายงานสรุปผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนุรายงานสรุปผลการประเมินจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 6.46 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกรายงานสรุปผลการประเมินแล้วทำการส่งอนุมัติ กรณีเลือกรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง (RA) จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 6.47 และหากเลือกรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 6.48 ซึ่งรายงานทั้งสองประเภทมีทั้งที่เป็นไฟล์ .PDF และเป็นไฟล์ .xls ขึ้นอยู่กับรายงาน โดยรายงานที่เป็น .PDF จะเป็นรายงานสรุปผลสามารถให้นำเสนอข้อมูลได้ทันที ส่วนไฟล์ที่เป็น .xls จะเป็นไฟล์เพื่อให้หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลนำมาใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลนำเสนอผู้บริหารในเชิงลึกต่อไป

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > รายงานสรุปผลการประเมิน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ข้อมูลการประเมิน
- รายงานสรุปผลการประเมิน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

ประจำปี 2557

รายงานสรุปผล การประเมินความเสี่ยง (RA)

ย้อนกลับ บันทึก

รูปที่ 6.46 หน้าจอเมนุรายงานสรุปผลการประเมินของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > รายงานสรุปผลการประเมิน > การประเมินความเสี่ยง (RA)

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- ข้อมูลการประเมิน
- รายงานสรุปผลการประเมิน
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

การประเมินความเสี่ยง (RA)

ประจำปี 2556

สำนักงานใหญ่

รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่

รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยง

รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่และการควบคุม

รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่ทั้งหมด

แสดงรายงาน

ภูมิภาค

รายงานระดับผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขา

รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยง

รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาและการควบคุม

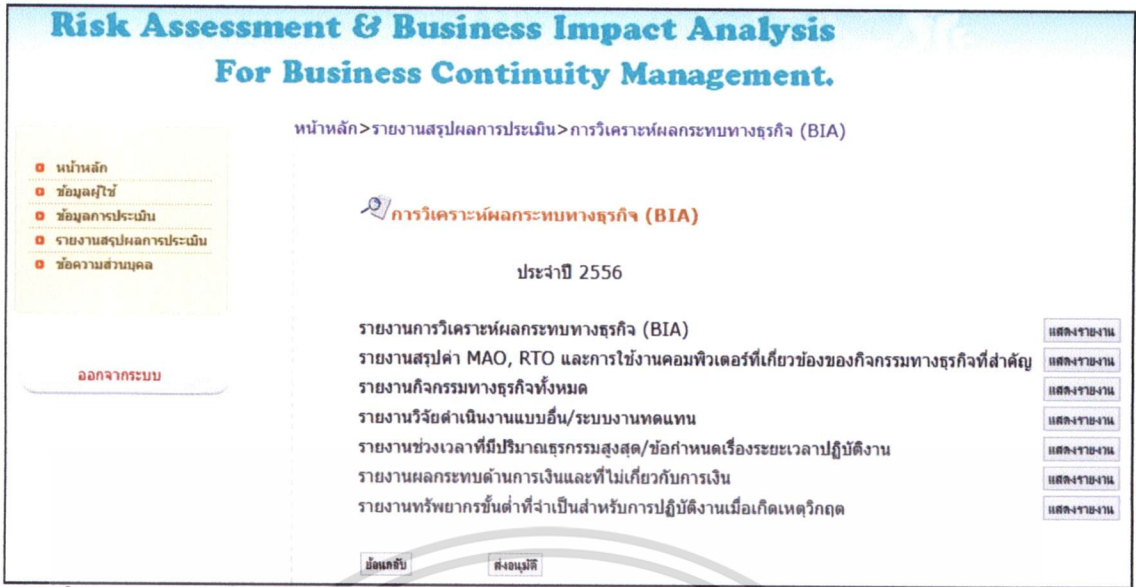
รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาทั้งหมด

แสดงรายงาน

ย้อนกลับ ส่งอนุมัติ

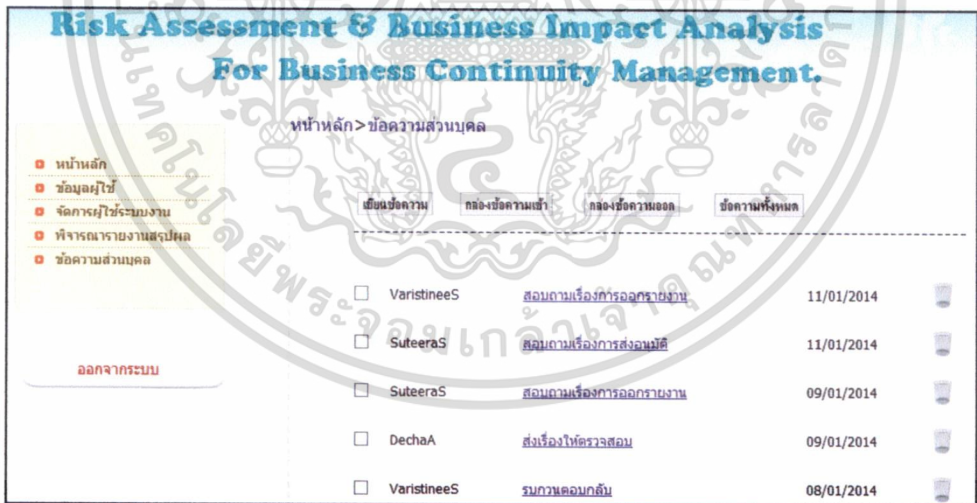
รูปที่ 6.47 หน้าจอรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.48 หน้าจอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

- เมนูข้อความส่วนบุคคล
 เมื่อหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูข้อความส่วนบุคคลจะปรากฏหน้าข้อความทั้งหมดทั้งที่ส่งเข้าและส่งออก ดังรูปที่ 6.49 ซึ่งหน้าจอที่แสดงจะเป็นหน้าจอเดียวกับปุ่มเมนูข้อความทั้งหมด



รูปที่ 6.49 หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

ปุ่มกล่องข้อความเข้า จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.50 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งเข้ามา และปุ่มกล่องข้อความออก จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.51 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งออก โดยทั้ง 2 หน้าจอจะมีปุ่มเป็นรูปถังขยะไว้สำหรับลบข้อความที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > กลองข้อความเข้า

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

เขียนข้อความ กลองข้อความเข้า กลองข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	VaristineeS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการออกรายงาน	09/01/2014	

รูปที่ 6.50 หน้าจอปุ่มกลองข้อความเข้าของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > กลองข้อความออก

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

เขียนข้อความ กลองข้อความเข้า กลองข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการส่งอนุมัติ	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	DechaA	ส่งเรื่องให้ตรวจสอบ	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	รบกวนคณกลง	08/01/2014	

รูปที่ 6.51 หน้าจอปุ่มกลองข้อความออกของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อความส่วนบุคคล > เขียนข้อความ

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

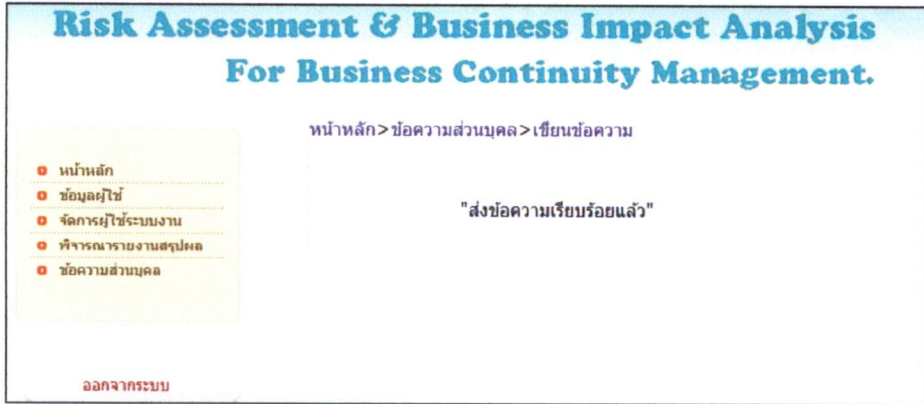
ส่งถึง

หัวข้อ

ข้อความ **B I U**

รูปที่ 6.52 หน้าจอเขียนข้อความของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับเมนูเขียนข้อความ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.52 โดยจะให้ระบุปลายทางที่จะส่งถึง หัวข้อของข้อความในการส่ง และข้อความที่ต้องการส่ง และหากระบุข้อมูลครบ แล้วเลือกที่ปุ่มส่ง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.53 เพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้ส่งทราบว่า การส่งข้อความดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งขึ้นเว็บไซต์เพื่อการแจ้งเตือนเพื่อการรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เมื่อผู้ดูแลระบบได้พบข้อบกพร่องในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.53 หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

6.2.4 ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล ณ ที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ต้องดำเนินวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจากผู้ประเมิน เมื่อผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลลงชื่อเข้าใช้ระบบงานจะเห็นหน้าจอดังรูปที่ 6.54



รูปที่ 6.54 หน้าจอหลักของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล หลังเข้าใช้งานระบบ

- เมนูข้อมูลผู้ใช้

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูข้อมูลผู้ใช้จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.55 ผู้ใช้จะสามารถกรอกรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลของตัวเองได้ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ที่เป็นอีเมลส่วนบุคคล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รหัสพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ฝ่ายงาน/ภาค และส่วนงาน/เขตที่สังกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อมูลผู้ใช้

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ : VorasineeS@xxxx.or.th

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

รหัสพนักงาน :

เบอร์โทรศัพท์ :

ฝ่าย/ภาค :

ส่วน/เขต :

รูปที่ 6.55 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

- เมนูจัดการผู้ใช้ระบบงาน

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูจัดการผู้ใช้ระบบงานจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.56 ซึ่งจะแสดงชื่อผู้ใช้ระบบงานที่เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินฯ ในระบบ และหากต้องการเปลี่ยนวิเคราะห์ข้อมูลให้เลือกที่ปุ่มแก้ไข แล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.57 ซึ่งจะสามารถแก้ไขชื่อผู้ใช้ระบบงานที่เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลได้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้ระบบงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

รายละเอียดผู้ใช้ระบบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้วิเคราะห์

ผู้ใช้ระบบงาน : SuteeraS

รูปที่ 6.56 หน้าจอที่เมนูข้อมูลผู้ใช้ของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้ระบบงาน > แก้ไขผู้ใช้ระบบงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อความส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

รายละเอียดผู้ใช้ระบบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้วิเคราะห์

ผู้ใช้ระบบงาน : SuteeraS

รูปที่ 6.57 หน้าจอแก้ไขผู้ใช้ระบบงานของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนูพิจารณารายงานสรุปผล

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูพิจารณารายงานสรุปผลจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.58 ซึ่งจะแสดงปีที่ต้องการพิจารณารายงานสรุปผลและประเภทรายงานสรุปผลที่ต้องการ พิจารณานุมัติ

รูปที่ 6.58 หน้าจอเมนูพิจารณารายงานสรุปผลของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

จากรูปที่ 6.58 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.59 และหากเลือกรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.60 ซึ่งทั้งในหน้าจอดังรูป 6.59 และ 6.60 จะแสดงปุ่มแสดงผลรายงานสรุปผลภาพรวมของการประเมินความเสี่ยง (RA) และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ตามลำดับ รวมทั้งหน้าจอจะแสดงปุ่มเพื่อเลือกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติรายงานสรุปผล

รูปที่ 6.59 หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.60 หน้าจอเมื่อเลือกพิจารณารายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

- เมนูข้อความส่วนบุคคล

เมื่อผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลเลือกเมนูข้อความส่วนบุคคลจะปรากฏหน้าข้อความทั้งหมดทั้งที่ส่งเข้าและส่งออก ดังรูปที่ 6.61 ซึ่งหน้าจอที่แสดงจะเป็นหน้าจอเดียวกับปุ่มเมนูข้อความทั้งหมด

รูปที่ 6.61 หน้าจอข้อความส่วนบุคคล/ข้อความทั้งหมดของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

ปุ่มกล่องข้อความเข้า จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.62 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งเข้ามา และปุ่มกล่องข้อความออก จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.63 ซึ่งจะแสดงเฉพาะข้อความที่ถูกส่งออก โดยทั้ง 2 หน้าจอจะมีปุ่มเป็นรูปถังขยะไว้สำหรับลบข้อความที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อมูลส่วนบุคคล > กล้องข้อความเข้า

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนข้อความ กล้องข้อความเข้า กล้องข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	VaristineeS	สอบถามเรื่องการออกหมายงาน	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการออกหมายงาน	09/01/2014	

ออกจากระบบ

รูปที่ 6.62 หน้าจอปุ่มกล้องข้อความเข้าของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อมูลส่วนบุคคล > กล้องข้อความออก

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนข้อความ กล้องข้อความเข้า กล้องข้อความออก ข้อความทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	SuteeraS	สอบถามเรื่องการส่งอนุมัติ	11/01/2014	
<input type="checkbox"/>	DechaA	ส่งเรื่องให้ตรวจสอบ	09/01/2014	
<input type="checkbox"/>	VaristineeS	รบกวนตอบกลับ	08/01/2014	

ออกจากระบบ

รูปที่ 6.63 หน้าจอปุ่มกล้องข้อความออกของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อมูลส่วนบุคคล > เขียนข้อความ

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- พิจารณารายงานสรุปผล
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่งถึง
หัวข้อ

ข้อความ B I U

ออกจากระบบ

รูปที่ 6.64 หน้าจอเขียนข้อความของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับเมนูเขียนข้อความ จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.64 โดยจะให้ระบุปลายทางที่จะส่งถึงหัวข้อของข้อความในการส่ง และข้อความที่ต้องการส่ง และหากระบุข้อมูลครบ แล้วเลือกที่ปุ่มส่ง จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.65 เพื่อแสดงให้เห็นผู้ส่งทราบว่า การส่งข้อความดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.65 หน้าจอแสดงหลังเลือกปุ่มส่งในการส่งข้อความของผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล

6.2.5 Admin (ผู้ดูแลระบบ)

สำหรับ Admin (ผู้ดูแลระบบ) ณ ที่นี้ หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้ทั้งระบบ และจัดการหัวข้อในการประเมิน เมื่อ Admin (ผู้ดูแลระบบ) ลงชื่อเข้าใช้ระบบงานจะเห็นหน้าจอ ดังรูปที่ 6.66



รูปที่ 6.66 หน้าจอหลักของ Admin (ผู้ดูแลระบบ) หลังเข้าใช้งานระบบ

- เมนูข้อมูลผู้ใช้

เมื่อ Admin (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลผู้ใช้จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.67 ผู้ใช้จะสามารถกรอกรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลของตัวเองได้ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ที่เป็นอีเมลส่วนบุคคล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รหัสพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ฝ่ายงาน/ภาค และส่วนงาน/เขตที่สังกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > ข้อมูลผู้ใช้

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้: VaristineeS@xxxx.or.th

ชื่อ-สกุล:

ตำแหน่ง:

รหัสพนักงาน:

เบอร์โทรศัพท์:

ฝ่าย/ภาค:

ส่วน/เขต:

รูปที่ 6.67 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ใช้ของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)

- เมนูจัดการผู้ใช้ระบบงาน

เมื่อ Admin (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูจัดการผู้ใช้ระบบงานจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.68 ซึ่งจะแสดงชื่อผู้ใช้ระบบงานทั้งหมด และหากต้องการแก้ไขข้อมูลของแต่ละชื่อให้เลือกที่ปุ่มแก้ไข แล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.69 ซึ่งจะสามารถแก้ไขชื่อผู้และสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานได้ และกรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้ระบบงานให้เลือกปุ่มเพิ่มผู้ใช้แล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.70

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้ระบบงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

ลำดับ	ผู้ใช้ระบบงาน	สังกัด	กลุ่มผู้ใช้งาน	จัดการ
1	VaristineeS	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ลบ
2	VorasineeS	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ผู้อนุมัติหน่วยงานวิเคราะห์	แก้ไข ลบ
3	SuraS	ฝ่ายการตลาด	ผู้อนุมัติหน่วยงานประเมิน	แก้ไข ลบ
4	Punnasiwats	ฝ่ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	ผู้อนุมัติหน่วยงานประเมิน	แก้ไข ลบ
5	JaroonL	ภาค 1	ผู้อนุมัติหน่วยงานประเมิน	แก้ไข ลบ

1 2 3

รูปที่ 6.68 หน้าจอเมนูจัดการผู้ใช้ระบบงานของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)

**Risk Assessment & Business Impact Analysis
For Business Continuity Management.**

หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้ระบบงาน > แก้ไขผู้ใช้ระบบงาน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

รายละเอียดผู้ใช้ระบบ : ฝ่ายการตลาด

กลุ่มผู้ใช้งาน :

ผู้ใช้ระบบงาน :

รูปที่ 6.69 หน้าจอแก้ไขผู้ใช้ระบบงานของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.70 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ระบบงานของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)

จากรูปที่ 6.70 การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานในระบบนั้น Admin (ผู้ดูแลระบบ) จะสามารถกำหนดได้ 3 สิทธิ์ตามกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้อนุมัติหน่วยงานประเมิน ผู้อนุมัติหน่วยงานวิเคราะห์ และผู้ดูแลระบบ

- เมนูจัดการหัวข้อการประเมิน

เมื่อ Admin (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูจัดการหัวข้อการประเมินแล้วเข้าสู่หน้าเลือกฟอร์มที่จะสร้างขึ้น หรือที่จะแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.71 โดยจะมีประเภทฟอร์มแสดงอยู่ได้แก่ หน้าจอจัดการหัวข้อการประเมินความเสี่ยง (RA) ดังรูปที่ 6.72 หน้าจอจัดการหัวข้อการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ดังรูปที่ 6.73 หน้าจอจัดการเกณฑ์การประเมินโอกาส ดังรูปที่ 6.74 และหน้าจอจัดการเกณฑ์การประเมินผลกระทบ ดังรูปที่ 6.75 ทั้งนี้ในกรณีที่หัวข้อใดสามารถจัดการหัวข้อย่อยได้ ระบบจะแสดงปุ่มจัดการในคอลัมภ์หัวข้อย่อยเพื่อให้ผู้ใช้ดำเนินการต่อไป ดังตัวอย่างในรูปที่ 6.76 ที่แสดงหัวข้อย่อยของเกณฑ์การประเมินผลกระทบ

รูปที่ 6.71 หน้าจอจัดการหัวข้อการประเมินของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > จัดการหัวข้อการประเมิน > สร้างฟอร์มการประเมิน > เลือกฟอร์ม > การประเมินความเสี่ยง

ประจำปี 2557

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

หัวข้อการประเมินหลัก	หัวข้อย่อย	จัดการ	สถานะ
อาคารสำนักงาน		Up Down Top Bottom	☑
พื้นที่สำนักงาน		Up Down Top Bottom	☑
กลุ่มหัวข้อภัยพิบัติ		Up Down Top Bottom	☑
ภัยพิบัติหรือภัยคุกคาม		Up Down Top Bottom	☑
ความเสี่ยงที่สังเกตพบ (Risk Event)	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
ความควบคุมหรือวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่มีปัจจัย		Up Down Top Bottom	☑
โอกาสเกิด		Up Down Top Bottom	☑
ผลกระทบ	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
เทคโนโลยีที่ใช้งานผลกระทบ		Up Down Top Bottom	☑
หมายเหตุ		Up Down Top Bottom	☑

รูปที่ 6.72 หน้าจอจัดการหัวข้อการประเมินความเสี่ยง (RA) ของ Admin (ผู้ดูแลระบบ)

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > จัดการหัวข้อการประเมิน > สร้างฟอร์มการประเมิน > เลือกฟอร์ม > การวิเคราะห์ผลกระทบ

ประจำปี 2557

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

หัวข้อการประเมินหลัก	หัวข้อย่อย	จัดการ	สถานะ
ตัวงาน		Up Down Top Bottom	☑
กิจกรรมทางธุรกิจ		Up Down Top Bottom	☑
เป็นงานที่ถึงถึงกับคุกคามจากภัยคุกคามหรือใน		Up Down Top Bottom	☑
สถานที่ปฏิบัติงาน	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน		Up Down Top Bottom	☑
ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ซึ่งทั้งหมด		Up Down Top Bottom	☑
หน่วยงานที่เชื่อมโยง	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
กรณี เกิดภัยคุกคามระดับ 3 สาขาหลักของระบบ (Mission)	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
มีระบบ IT, เครื่องมือ หรือหน่วยงานอื่นที่เข้ามาทำงานทดแทนได้		Up Down Top Bottom	☑
มีระบบ IT, เครื่องมือ หรือหน่วยงานที่เข้าทดแทน		Up Down Top Bottom	☑
ความถี่ของการปฏิบัติงานในเครื่อง		Up Down Top Bottom	☑
ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุด หรือมีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน		Up Down Top Bottom	☑
วันที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุด หรือมีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน		Up Down Top Bottom	☑
ปริมาณธุรกรรม	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
ระดับผลกระทบด้านการเงิน กรณีหยุดชะงักตามเวลาที่กล่าว	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
ระดับผลกระทบที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน	จัดการ	Up Down Top Bottom	☑
เหตุผลของผลกระทบที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน		Up Down Top Bottom	☑
ระยะเวลาที่คาดว่าจะหยุดการดำเนินงาน (MAO)		Up Down Top Bottom	☑
ระบบงานสำคัญที่มี		Up Down Top Bottom	☑
ระยะเวลาที่คาดว่าจะหยุดการดำเนินงาน IT วิกฤติ (RTO)		Up Down Top Bottom	☑

รูปที่ 6.73 หน้าจอจัดการหัวข้อการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ(BIA)ของAdmin (ผู้ดูแลระบบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > จัดการหัวข้อการประเมิน > สร้างฟอร์มการประเมิน > เลือกฟอร์ม > เกณฑ์การประเมินโอกาส

ประจำปี 2557

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

ระดับ	นิยาม	ความหมาย	จัดการ	สถานะ
5	โอกาสสูงมาก	เกิดขึ้นพร้อม หรือเป็นเหตุจำเป็น	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
4	โอกาสสูง	เกิดทุก 6 เดือน	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
3	โอกาสปานกลาง	เกิดทุกปี	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
2	โอกาสต่ำ	เกิด 2-5 ปี	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
1	โอกาสต่ำมาก	ไม่เกิดขึ้น หรือมีโอกาสเกิดกว่า 5 ปี	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>

ย้อนกลับ บันทึก

รูปที่ 6.74 หน้าจอจัดการเกณฑ์การประเมินโอกาส ของAdmin (ผู้ดูแลระบบ)

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

หน้าหลัก > จัดการหัวข้อการประเมิน > สร้างฟอร์มการประเมิน > เลือกฟอร์ม > เกณฑ์การประเมินผลกระทบ

ประจำปี 2557

- หน้าหลัก
- ข้อมูลผู้ใช้
- จัดการผู้ใช้ระบบงาน
- จัดการหัวข้อการประเมิน

ออกจากระบบ

หัวข้อการประเมินหลัก	หัวข้อย่อย	จัดการ	สถานะ
ค่าที่เป็นตัวเงิน	จัดการ	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
ค่าลูกค้า	จัดการ	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
ค่าชื่อเสียง	จัดการ	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
ความสัมพันธ์/ข้อกำหนด	จัดการ	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>
ค่าแรงงาน	จัดการ	Up Down Top Bottom	<input checked="" type="checkbox"/>

ย้อนกลับ บันทึก

รูปที่ 6.75 หน้าจอจัดการเกณฑ์การประเมินผลกระทบ ของAdmin (ผู้ดูแลระบบ)

Risk Assessment & Business Impact Analysis For Business Continuity Management.

... > สร้างฟอร์มการประเมิน > เลือกฟอร์ม > เกณฑ์การประเมินผลกระทบ > ด้านที่เป็นตัวเงิน

ประจำปี 2557

หัวข้อการประเมินหลัก : ด้านที่เป็นตัวเงิน

ระดับ	ความหมาย	จัดการ	สถานะ
5	ความเสียหาย > 10 % ของรายได้	Up Down Top Bottom	<input type="checkbox"/>
4	5 % < ค่าเสียหาย < 10 %	Up Down Top Bottom	<input type="checkbox"/>
3	1% < ค่าเสียหาย < 5 %	Up Down Top Bottom	<input type="checkbox"/>
2	0.5 % < ค่าเสียหาย < 1 %	Up Down Top Bottom	<input type="checkbox"/>
1	ค่าเสียหาย < 0.5 %	Up Down Top Bottom	<input type="checkbox"/>

ย้อนกลับ บันทึก

รูปที่ 6.76 หน้าจอจัดการหัวข้อย่อยเกณฑ์การประเมินผลกระทบด้านที่เป็นตัวเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 การออกแบบรูปแบบรายงาน

ในระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของธนาคารจะแบ่งรูปแบบรายงานออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ รายงานสำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) และรายงานสรุปผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.3.1 รายงานสำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

สำหรับรายงานสำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) จะถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทของรายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) ดังรูปที่ 6.77 และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ซึ่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)จะมี 5 ส่วน ได้แก่ รายงานส่วนที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจ ดังรูปที่ 6.78 รายงานส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน ดังรูปที่ 6.79 รายงานส่วนที่ 3 ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 6.80 รายงานส่วนที่ 4 ผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน ดังรูปที่ 6.81 และรายงานส่วนที่ 5 ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต ดังรูปที่ 6.82 ซึ่งรายงานสำหรับหน่วยงานผู้ประเมินทั้งหมดนี้เป็นไฟล์ประเภท .PDF จึงเป็นรายงานที่จัดรูปแบบพร้อมให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการสั่งพิมพ์ได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องจัดรูปแบบของหน้ากระดาษใหม่

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment - RA) (เฉพาะส่วนที่กระทบกับการปฏิบัติงาน และเกี่ยวข้องเป็น BCM) ประจำปี 2556
 - ชื่อระบบ/ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ/วิสัยทัศน์/บริการที่มีผลกระทบต่อบริการ/ธุรกรรม/ลูกค้า/ธนาคาร รวมถึงรายได้/ชื่อเสียง/ความน่าเชื่อถือ/ความมั่นคง
 - ชื่อระบบ/ขั้นตอน/กระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการ/วิสัยทัศน์/บริการ/วิสัยทัศน์/ความน่าเชื่อถือ/ความมั่นคง

ปีงบประมาณ: 2556

ส่วนงาน/เขต	สถานที่	กลุ่มคำขอ/ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์ / ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เฝ้าระวัง (Risk Event)					การควบคุมหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีในปัจจุบัน	โอกาสเกิด	ผลกระทบไม่พึงประสงค์					ระดับความเสี่ยง	หมายเหตุ	
				คน		ข้อมูล	ระบบ IT	บริการ vendor			ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่สามารถดำเนินการ	ความเสียหาย	ผลกระทบต่อชื่อเสียง	ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ			ผลกระทบต่อรายได้
				คน	สถานที่													
ส่วนงานสาขา 1	ตึก 9 ชั้น 9	บริการธุรกรรม	แผนกสินเชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	มีการเขียนเกี่ยวกับธรรมชาติและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ระบุคุณสมบัตินี้	1	1	1	1	1	3	ทำไม่สมบูรณ์ไม่สามารถดำเนินการได้ ตลอดจนเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของพนักงานและธนาคาร	ต่ำ	
ส่วนงานสาขา 1	ตึก 9 ชั้น 9	บริการโอนเงิน	แผนกสินเชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบสำรองไฟ	5	1	1	1	1	1	ธนาคารมีระบบสำรองไฟ กรณีไฟดับหรือขัดข้อง	ต่ำ	พิจารณา 9 เดือนให้ทำบัญชี

นายกฯ กรศักดิ์
 (ผู้รายงาน)
 ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
 วันที่ 30 พ.ย. 56

นายบรรณศักดิ์ กุญแจพิมพ์
 (ผู้อนุมัติ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
 วันที่ 7 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.77 รายงานการประเมินความเสี่ยง (RA) สำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) ประจำปี 2556

ส่วนที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจ (Business Functions)

กิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือดำเนินการโดยฝ่าย / ภาค : ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	เป็นส่วนงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้าภายนอกโดยตรงหรือไม่	สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
						หน่วยงานอื่นภายในธนาคาร	หน่วยงานภายนอกธนาคาร
ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	ไม่ใช่	ตึก 9 ชั้น 5	9	อินเทอร์เน็ต-อินเทอร์เน็ต	ทุกหน่วยงานภายใน	กลุ่มธุรกิจสื่อทุกแขนง

นางนภก กรกำนัล
(ผู้อำนวยการ)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 30 พ.ย. 56

นายบรรยงค์ ภูกิจพิพัฒน์
(ผู้ดูแล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 7 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.78 รายงานส่วนที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจ สำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) ประจำปี 2556

ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน (Workaround / Alternate System)

ฝ่าย / ภาค : ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	หากเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักสามารถทำกิจกรรมดังกล่าวด้วยมือ (Manual)			มีระบบ IT, เครื่องมือหรือหน่วยงานอื่นที่สามารถทำงานทดแทนได้	
		ใช่ / ไม่ใช่	ประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับวิธีทำงานปกติ (%)	ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการด้วยมือได้	ใช่/ไม่ใช่	ชื่อระบบ IT เครื่องมือหรือหน่วยงาน
ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	ใช่	100%	7.5 ชั่วโมง/วัน	ใช่	อินเทอร์เน็ต-อินเทอร์เน็ต / โทรศัพท์ / โทรสาร

นางนภก กรกำนัล
(ผู้อำนวยการ)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 30 พ.ย. 56

นายบรรยงค์ ภูกิจพิพัฒน์
(ผู้ดูแล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 7 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.79 รายงานส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน สำหรับหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) ประจำปี 2556

ส่วนที่ 3 ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน (Peak Period / Deadline Period)

ฝ่าย / ภาค : ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	ความถี่ของการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือมีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน	วันที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือมีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน	ปริมาณธุรกรรม	
					ณ เวลาปกติ	ณ เวลาที่มีปริมาณงานสูงสุด
ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	รายวัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นางนภก กรกำนัล
(ผู้อำนวยการ)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 30 พ.ย. 56

นายบรรยงค์ ภูกิจพิพัฒน์
(ผู้ดูแล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 7 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.80 รายงานส่วนที่ 3 ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุด/ข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) ประจำปี 2556

ส่วนที่ 4 ผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน

ฝ่าย / ภาค : ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	ระดับของผลกระทบทางการเงินตามระยะเวลาการหยุดชะงัก					ระดับของผลกระทบที่ไม่เกี่ยวกับการเงินตามระยะเวลาการหยุดชะงัก				ระยะเวลามากที่สุดที่ยอมให้กิจกรรมขาดผล (MAO)	ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ระบบงาน IT หยุดชะงัก (RTO)	ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลสูญหายได้ (RPO)
		4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	4-7 วัน	ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป	ด้านลูกค้า	ชื่อเสียง	ด้านกฎหมายหรือกำหนด	ด้านพนักงาน			
ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1	ไม่มี	ไม่มี	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง

นายกนก กรกำนัล
(ผู้รายงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 30 พ.ย. 56

นายบรยงค์ ภูกิจพิพัฒน์
(ผู้อนุมัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 7 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.81 รายงานส่วนที่ 4 ผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) ประจำปี 2556

ส่วนที่ 5 ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

ฝ่าย / ภาค : ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ส่วน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	ทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้ในปัจจุบัน	ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหากหยุดชะงักในแต่ละช่วงเวลา				
				4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	4-7 วัน	ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป
ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	บุคลากร (ชนพนักงาน) คอมพิวเตอร์	7.7 จำนวน 9 คน และ 1.2 จำนวน 7 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน
	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่ธนาคารจัดขึ้นให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ		9 เครื่อง และ 7 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง

นายกนก กรกำนัล
(ผู้รายงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 30 พ.ย. 56

นายบรยงค์ ภูกิจพิพัฒน์
(ผู้อนุมัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 7 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.82 รายงานส่วนที่ 5 ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

6.3.2 รายงานสรุปผลการประเมิน

สำหรับรายงานสรุปผลการประเมิน จะถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง (RA) และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ซึ่งรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง (RA) สามารถแบ่งออกได้อีกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มของสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่ ดังรูปที่ 6.83 รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยงของสำนักงานใหญ่ ดังรูปที่ 6.84 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่และการควบคุม ดังรูปที่ 6.85 รายงานผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่ทั้งหมด ดังรูปที่ 6.86 โดยที่รายงานสองลำดับแรก เป็นไฟล์ .PDF ส่วนรายงานสองลำดับหลังเป็นไฟล์ .xls เพื่อให้สามารถนำมาปรับแก้และวิเคราะห์เพิ่มเติมได้ และกลุ่มของภูมิภาค ประกอบด้วย รายงานระดับผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขา ดังรูปที่ 6.87 รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยงของภูมิภาค ดังรูปที่ 6.88 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาและการควบคุม ดังรูปที่ 6.89 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาทั้งหมด ดังรูปที่ 6.90 โดยที่รายงานลำดับแรกเป็นไฟล์ .PDF ส่วนรายงานสามลำดับหลังเป็นไฟล์ .xls เพื่อให้สามารถนำมาปรับแก้และวิเคราะห์เพิ่มเติมได้

ผลการประเมินความเสี่ยง (RA) สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2556

ภัยคุกคาม / ปัจจัยเสี่ยง	ผลปี 55							ผลปี 56							
	โอกาส	ผลกระทบรวม	การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย/ข้อกำหนด	พนักงาน	โอกาสเกิด	ผลกระทบรวม	การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย/ข้อกำหนด	พนักงาน	ระดับความเสี่ยง
ไฟฟ้าขัดข้อง	2	4	1	4	3	1	1	3	4	1	4	3	1	1	สูง
การประชุมหรือประท้วง	2	2	1	2	1	1	2	2	3	1	3	2	2	2	กลาง

นางอรอนงค์ อนันต์วงศ์

(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7

วันที่ 3 ธ.ค. 56

นายภูมิพัฒน์ แสงจัดการณ์

(ผู้อนุมัติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

วันที่ 3 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.83 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่

สรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยง
ระหว่างปี 2556 และ ปี 2555

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ปี 2555	ระดับความเสี่ยง ปี 2556	โอกาส	ผลกระทบ	หมายเหตุ
1	ไฟฟ้าขัดข้อง	สูง	สูง	เพิ่มขึ้น ↑	เท่าเดิม =	
2	การประชุมหรือประท้วง	กลาง	สูง	เท่าเดิม =	เพิ่มขึ้น ↑	
3	แผ่นดินไหว	สูง	สูง	ลดลง ↓	เท่าเดิม =	

นางอรอนงค์ อนันต์วงศ์

(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7

วันที่ 3 ธ.ค. 56

นายภูมิพัฒน์ แสงจัดการณ์

(ผู้อนุมัติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

วันที่ 3 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.84 รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยงของสำนักงานใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A		B		C		D		E		F		G		H		
ผลการประเมินความเสี่ยง (RA) สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2566																
ภัยคุกคาม / ปัจจัยเสี่ยง	ผลปี 55						ผลปี 56						มาตรการควบคุมที่มีอยู่			
	โอกาส		ผลกระทบ		ระดับความเสี่ยง		โอกาสเกิด		ผลกระทบ		ระดับความเสี่ยง					
	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง						
ไฟฟ้าขัดข้อง	2	4	สูง	3	4	สูง	- มาตรการที่ปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของอาคาร - มาตรการมีหน่วยงานภายในที่ดูแลด้านเครือข่ายสื่อสารและโครงสร้างพื้นฐาน - มาตรการมีระบบการตรวจสอบและควบคุม และมีการป้องกันโดยใช้อุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้าและเครื่องสำรองไฟฟ้า - จัดทำแผน BCP สำหรับธุรกิจที่สำคัญ - มีไอแลงระหว่างจุดเงินประจำหน่วยงาน - มีมาตรการจัดการเหตุขัดข้อง เช่น ติดต่อกู้ค่าที่แจ้งแจ้งในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการทำงาน เป็นต้น									

รูปที่ 6.85 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่และการควบคุม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment - RA) สำนักงานใหญ่															
อันดับ	ภัยคุกคาม / ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ลดระดับ (Risk Level)						มาตรการควบคุมที่มีอยู่	โอกาสเกิด	มาตรการควบคุม		
					สูง	ปานกลาง	ต่ำ	สูง	ปานกลาง	ต่ำ			การประเมินความเสี่ยง	การปฏิบัติตาม	
					โอกาสเกิด	ผลกระทบ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
อันดับ 1	สายเคเบิลขาด	สูง	สูง	สูง	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	1	1	
อันดับ 2	สายเคเบิลขาด	สูง	สูง	สูง	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	1	1	

รูปที่ 6.86 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสำนักงานใหญ่ทั้งหมด

ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) ของสายกิจการสาขา ประจำปี 2556

ภัยพิบัติ / ปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดในภาค	ภาค1	ภาค2	ภาค3	ภาค4	ภาค5	ภาค6	ภาค7	ภาค8	ภาค9	ภาค10	ภาค11	ภาค12	ภาค13	ภาค14	ภาค15	ภาค16	ภาค17
ไฟไหม้	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
น้ำท่วม	กลาง	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	กลาง	ต่ำ	กลาง	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	สูง	ต่ำ	กลาง	ต่ำ
สินค้า	-	-	ต่ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ต่ำ	ต่ำ	กลาง

นางอรอนงค์ อนันต์วงศ์
(ผู้อำนวยการ)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 3 ธ.ค. 56

นายสุทธิพงษ์ แสงจักรกรม
(ผู้ประเมิน)
ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการสาขา
วันที่ 3 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.87 รายงานระดับผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขา

ภัยพิบัติ / ปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดในภาค	ภาค1 ปี 54	ภาค2 ปี 55	ภาค3 ปี 54	ภาค4 ปี 55	ภาค5 ปี 54	ภาค6 ปี 55	ภาค7 ปี 54	ภาค8 ปี 55	ภาค9 ปี 54	ภาค10 ปี 55	ภาค11 ปี 54	ภาค12 ปี 55	ภาค13 ปี 54	ภาค14 ปี 55	ภาค15 ปี 54	ภาค16 ปี 55	ภาค17 ปี 54
1) ไฟไหม้	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
2) น้ำท่วม	สูง	กลาง	สูง	ต่ำ	กลาง	กลาง	ต่ำ	ต่ำ	สูง	สูง	ต่ำ	ต่ำ	กลาง	ต่ำ	ต่ำ	กลาง	ต่ำ
3) สินค้า	-	-	-	-	-	-	กลาง	ต่ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รูปที่ 6.88 รายงานสรุปความแตกต่างของระดับความเสี่ยงของภูมิภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1	A	B	C	D	E	F G H I J					K	L
	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์/เชิงนโยบาย	กีฬา	การควบคุมหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน	โอกาสเกิด	ผลกระทบ					กลยุทธ์	ระดับความเสี่ยง
2						ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านชื่อเสียง	ด้านกฎหมาย	ด้านสังคม		
3	วิทยาฯ ธรรมชาติ	เล่นกีฬาในร่ม	ค่าเช่ารถ	เสริมแผนฉุกเฉินที่ระบุไว้ในเอกสารอื่นและเข้ารับการประเมินด้านบุคลากร ข้อมูล ระบบสนับสนุน และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	2	1	1	1	1	1	ลดการเข้าถึงข้อมูลให้ธนาคารไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าหรือการที่ธุรกรรมของธนาคารเอง	ต่ำ
4	วิทยาฯ ธรรมชาติ	เล่นกีฬาในร่ม	ค่าเช่ารถสาธารณะ	1. ข้อมูลอยู่ในระบบงาน CRM 2. มีสถานที่สำรอง	1	1	1	1	1	1	พนักงานเอาใจใส่มาดาม	ต่ำ
5	วิทยาฯ ธรรมชาติ	น้ำดื่ม	ค่าเช่ารถสาธารณะ	หน่วยงานที่มอบอำนาจดำเนินการคือองค์การ (OCCT)	1	1	1	1	1	1	ค่าเช่ารถสาธารณะที่มีมอบอำนาจดำเนินการคือองค์การ คัดเลือก ค่าเช่ารถสาธารณะที่คัดเลือกลงในภาวะฉุกเฉินฉุกเฉิน วิจัยเชิงอสังหาริมทรัพย์ โดยหากบุคลากรไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่สำคัญไม่ได้มีการจัดสถานที่ปฏิบัติงานสำรองไว้ที่ธนาคารออนไลน์ภาค 5 คิวเวนท์	ต่ำ

รูปที่ 6.89 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาและการควบคุม

1 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment – RA) สายกิจการสาขา															
3	4	5	6	7	8	ความเสี่ยงที่คาดการณ์ (Risk Event)					โอกาสเกิด	ผลกระทบ			
						เงิน	บุคลากร	ชื่อเสียง	ระบบ IT	บริการ customer		ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านชื่อเสียง	ด้านกฎหมาย
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

รูปที่ 6.90 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (RA) ของสายกิจการสาขาทั้งหมด

ส่วนรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จะแสดงออกมาเป็นภาพรวมของทั้งองค์กร ไม่มีการแยกส่วนเป็นสำนักงานใหญ่และภูมิภาคเหมือนกับการประเมินความเสี่ยง (RA) เนื่องจากผลกระทบทางธุรกิจนั้นจะพิจารณาตามการดำเนินงานหรือธุรกรรมที่ต้องดำเนินการของธุรกิจ ซึ่งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) จะประกอบด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ดังรูปที่ 6.91 รายงานสรุปค่า MAO, RTO และการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ดังรูปที่ 6.92 รายงานกิจกรรมทางธุรกิจ ดังรูปที่ 6.93 รายงานวิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน ดังรูปที่ 6.94 รายงานช่วงเวลาที่ปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 6.95 รายงานผลกระทบด้านการเงินและไม่เกี่ยวกับการเงิน ดังรูปที่ 6.96 และรายงานทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต ดังรูปที่ 6.97 โดยรายงานสองลำดับแรกเป็นไฟล์ .PDF ส่วนรายงานห้าลำดับหลังเป็นไฟล์ .xls เพื่อให้สามารถนำมาปรับแก้และวิเคราะห์เพิ่มเติมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) ประจำปี 2556

ลำดับ	ฝ่ายงานหลัก	ชื่อกิจกรรมที่สำคัญ	ระดับผลกระทบ					MAO	ระบบงานที่ใช้	RTO	หมายเหตุ	
			ภาพรวม	การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย					พนักงาน
1	สาขา	ธุรกรรมให้บริการถอนเงิน (Teller)	5	1	5	5	2	2	●	ไม่มี	●	ไม่มี
2	ฝ่ายบริหารเงิน	บริหารสภาพคล่อง	5	1	5	4	4	1	●	Bonanza ,	●	

นางอรอนงค์ อนันต์วงศ์
(ผู้รายงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 3 ธ.ค. 56

นายภูมิกิตต์ แสนจิตการณ
(ผู้อนุมัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 3 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.91 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)

รายงานสรุปค่า MAO, RTO และการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ประจำปี 2556

ลำดับ	กิจกรรมทางธุรกิจ	ผลกระทบ					ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมรับได้ของกิจกรรมที่หยุดชะงัก (MAO)	สามารถดำเนินกิจกรรมด้วยมือ (Manual)	ประสิทธิภาพเปรียบเทียบกับงานปกติ (%)	ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง			
		ภาพรวม	การเงิน	ลูกค้า	ชื่อเสียง	กฎหมาย/พนักงาน				ระบบงานสำคัญที่ใช้	มีระบบงาน/เครื่องมืออื่นทดแทน	ระบบงานเครื่องมืออื่นที่ใช้ทดแทน	
1	สาขา	5	1	5	5	2	2	●	ไม่มี	CBS	●	ไม่มี	-
2	ฝ่ายบริหารเงิน	5	1	5	4	4	1	●	ไม่มี	Bonanza , EFS	●	ไม่มี	-

นางอรอนงค์ อนันต์วงศ์
(ผู้รายงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ 7
วันที่ 3 ธ.ค. 56

นายภูมิกิตต์ แสนจิตการณ
(ผู้อนุมัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย
วันที่ 3 ธ.ค. 56

รูปที่ 6.92 รายงานสรุปค่า MAO, RTO และการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ

A	B	C	D	E	F	G	H	I
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) ประจำปี 2556								
ส่วนที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจ (Business Functions)								
6	ฝ่าย	ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	เป็นส่วนงานที่ติดต่อกับลูกค้าภายนอกโดยตรงหรือไม่	สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8	ฝ่ายสินเชื่อและประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคาร	ไม่	สี อ ชั้น 8	8	อินเตอร์เน็ต-อินทราเน็ต	หน่วยงานอื่น หน่วยงานสารสนเทศ

รูปที่ 6.93 รายงานกิจกรรมทางธุรกิจ

A	B	C	D	E	F	G	H
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) ประจำปี 2556							
ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน (Workaround / Alternate System)							
6	ฝ่าย	ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	หากเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักสามารถทำกิจกรรมดังกล่าวด้วยมือ (Manual)	มีระบบ IT, เครื่องมือหรือหน่วยงานอื่นที่สามารถทำงานทดแทนได้	ใช่/ไม่ใช่	ชื่อระบบ IT เครื่องมือหรือหน่วยงาน
7	โฆษณาและประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชน	ใช่	100%	7.8 ชั่วโมง/วัน	อินทราเน็ต-อินเตอร์เน็ต / โทรศัพท์ / โทรสาร

รูปที่ 6.94 รายงานวิธีการดำเนินงานแบบอื่นหรือระบบงานอื่นทดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A	B	C	D	E	F	G	H	
1 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) ประจำปี 2556								
2								
3 ส่วนที่ 3 ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน (Peak Period / Deadline Period)								
4								
5								
6	ฝ่าย	ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	ความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือมีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน	วันที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือมีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน	ปริมาณธุรกรรม	
							ณ เวลาปกติ	ณ เวลาที่มีปริมาณงานสูงสุด
7	โชนดาและประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่ผู้มาร่วมทุนทุกแห่ง	ภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รูปที่ 6.95 รายงานช่วงเวลาที่มีปริมาณธุรกรรมสูงสุดหรือข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) ประจำปี 2556														
2														
3 ส่วนที่ 4 ผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน														
4														
5														
6	ส่วนงาน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	ระดับของผลกระทบต่อส่วนการดำเนินงาน ระยะเวลาของการหยุดชะงัก				ระดับของผลกระทบที่ไม่เกี่ยวกับการเงินตาม ระยะเวลาของการหยุดชะงัก				ระยะเวลา มากที่สุดที่ ยอมให้ ระบบงาน IT หยุดชะงัก (RTO)	ระยะเวลา สูงสุดที่ยอม ให้ข้อมูล สูญหายได้ (RPO)		
			4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	4-7 วัน	ค่าบอกค่า ค่าเสีย ชื่อเสียง	ด้าน ชื่อเสียง	ด้าน กฎหมาย	ด้าน พันธกิจ				
7	ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง

รูปที่ 6.96 รายงานผลกระทบด้านการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) ประจำปี 2556									
2									
3 ส่วนที่ 5 ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต									
4									
5									
7	ส่วน / เขต	กิจกรรมทางธุรกิจ	ทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้ ในปัจจุบัน	ทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหากหยุดชะงักในแต่ละช่วงเวลา				
					4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	4-7 วัน	ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป
8	ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ภารกิจของธนาคารแก่สื่อมวลชนทุกแขนง	บุคลากร (เช่น พนักงาน)	1 คน และ 1.2 ชั่วโมง 7 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน	3 คน และ 2 คน
9	ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่ธนาคารจัดขึ้นให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ	คอมพิวเตอร์	9 เครื่อง และ 7 เครื่อง	3 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง	2 เครื่อง และ 2 เครื่อง
10									

รูปที่ 6.97 รายงานทรัพยากรขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปโครงการ

โครงการนี้ เป็นโครงการศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบงานการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเป็นกระบวนการที่สำคัญและเป็นกระบวนการแรกๆที่จะต้องดำเนินการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในปัจจุบันมีความจำเป็นมาก เพราะแต่ละธนาคารย่อมต้องเผชิญกับเหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยปกติของธนาคาร อันจะส่งผลให้ส่งผลกระทบต่อในด้านลบกับธนาคารตามมา การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจก็เป็นส่วนที่สามารถจะช่วยลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับธนาคารในกรณีเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงหรือเหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อให้ธนาคารหยุดชะงักได้ รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจยังเป็นการบริหารความเสี่ยงรูปแบบหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของธนาคารมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจกับลูกค้าได้อีกด้วย

ขอบเขตของการพัฒนาระบบจะครอบคลุมผู้ใช้งาน 5 ส่วน ได้แก่ ผู้ประเมิน(ตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆภายในธนาคาร) ผู้บริหารของหน่วยงานประเมิน ผู้วิเคราะห์(หน่วยงานผู้วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้บริหารหน่วยงานผู้วิเคราะห์ข้อมูล และ Admin(ผู้ดูแลระบบ) ซึ่งระบบจะประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การอนุมัติการประเมินดังกล่าว การส่งข้อความเพื่อติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้ใช้งานภายในระบบ การออกรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดการหัวข้อการประเมิน และสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบงาน โดยระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจให้กับผู้ใช้งาน ช่วยลดความซับซ้อนในขั้นตอนการอนุมัติรายงานต่างๆ ลดความยุ่งยากในการออกรายงานต่างๆ เพิ่มความสะดวกในการส่งข้อมูลเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้งานระบบ ตลอดจนช่วยในการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ และผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคารต่อไป

7.2 ข้อจำกัดของการพัฒนาระบบ

1. ระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคารจะครอบคลุมเฉพาะการประเมินในงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงในแง่มุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงด้านตลาดและสภาพคล่อง เป็นต้น

2. การพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคารใน โครงการนี้ ได้พัฒนาตามรูปแบบของธนาคารที่ไปเก็บข้อมูล โดยอ้างอิงถึงหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานตามที่ธนาคารที่ไปเก็บข้อมูลยึดปฏิบัติ

7.3 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคารยังสามารถพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ขึ้น ได้ในส่วนดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจให้ครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านอื่นๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีการเชื่อมต่อระบบนี้เข้ากับระบบการประเมินความเสี่ยงในด้านอื่น เช่น การประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk Control Self Assessment : RCSA) การประเมินความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เป็นต้น โดยจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลในองค์กร และสามารถใช้อีกร่วมกันได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

2. การจัดการหัวข้อการประเมินนั้น ปรับปรุงให้สามารถจัดการได้ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยให้สามารถจัดการได้หลากหลายการทำงาน เพื่อรองรับความต้องการที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้ระบบงานในอนาคต

บรรณานุกรม

การออกแบบฐานข้อมูล. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://course.eau.ac.th/course/Download/0520207/public_html/lesson05/ms1tl.htm. (วันที่สืบค้น : 9 กันยายน 2556)

กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล. 2551. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design). พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด.
กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจันทรวงจร แซ่อึ้ง. 2552. PHP. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด.

แนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของสถาบันการเงิน. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.bot.or.th/Thai/FinancialInstitutions/Pages/index.aspx>. (วันที่สืบค้น : 19 ตุลาคม 2556)

อดิศักดิ์ จันทรามิน. 2548. สร้าง Web Application อย่างมืออาชีพด้วย PHP ฉบับ Workshop. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.

อนรรฆนงค์ คุณมณี. 2550. basic of PHP. นนทบุรี: ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.

โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2551. ระบบฐานข้อมูล (Database Systems). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2555. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ: ซี เอ็ดยูเคชั่น.

AppServ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.appservnetwork.com/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=3>. (วันที่สืบค้น : 1 กันยายน 2556)

BS25999 : Business Continuity Management (BCM) Standard. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://www.acisonline.net/article_prinya_eEnterprise_sep_08.htm. (วันที่สืบค้น : 9 กันยายน 2556)

ISO 22301:2012 Societal security -Business continuity management systems - Requirements. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=50038 (วันที่สืบค้น : 1 กันยายน 2556)

Neeraj Sharma, Liviu Perniu, Raul F. Chong, Abhishek Iyer, Adi-Cristina Mitea, Chaitali Nandan, Mallarswami Nonvinkere, Mirela Danubianu. 2555. ฐานข้อมูลเบื้องต้น. แปลจาก IBM Database Fundamentals. โดย รัฐสิทธิ์ สุขะหุต. ม.ป.ท. ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด.

SQL Server 2008. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.microsoft.com/thailand/sql/overview.aspx> (วันที่สืบค้น : 1 กันยายน 2556)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาววริษิณีย์ ศรีพันธุ์
วัน เดือน ปี เกิด	9 กันยายน 2530
สถานที่เกิด	จังหวัดชัยภูมิ
ประวัติการศึกษา	2552 ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประสบการณ์ทำงาน	พนักงานปฏิบัติการ 5 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้