โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
โรงแรม โกดักฟิล์ม
(Kodak Film Hotel)

นางสาว ปาลิตา ศรีรักษ์ รหัสนักศึกษา 53020130

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2557

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ทรงชม จุลาสัย	กรรมการ
อาจารย์ อเส สุขยางค์	กรรมการ
อาจารย์ ชาลี มธุรการ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เบญจมาศ กุฏอินทร์	กรรมการและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เบญจมาศ กุฏอินทร์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เบญจมาศ กุฏอินทร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

มนุษย์มีความต้องการในการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆเพื่อเก็บไว้ในความทรงจำ และการถ่ายภาพก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่สามารถเก็บบันทึกเรื่องราวต่างๆไว้ได้ ในยุคเทคโนโลยีการเก็บบันทึกภาพทำได้ง่ายขึ้นแต่กลับมีคุณค่าทางจิตใจลดลง ซึ่งในปัจจุบันการบันทึกภาพด้วยกล้องฟิล์มได้กลับมาเป็นที่นิยมอีกครั้ง เนื่องด้วยวิถีชีวิตที่เร่งรีบในยุคนี้ทำให้คนไม่น้อยที่เลือกที่จะเดินช้าๆเพื่อมองโลกที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วให้ช้าลง การเลือกใช้กล้องฟิล์มในการบันทึกภาพ ทำให้เราได้หยุดคิด ได้ทบทวนสิ่งต่างๆในขณะบันทึกภาพ ทำให้เกิดสมาธิมากขึ้นในการจะทำอะไร เพราะการบันทึกภาพแต่ละครั้งนั้นมีมูลค่าและมีคุณค่าในตัวอยู่ไม่น้อย หากแต่ความรู้และความเข้าใจในการใช้ฟิล์ม กล้องฟิล์ม ก็สำคัญอยู่ไม่น้อย แต่ขาดซึ่งสถานที่แลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แสดงผลงาน และพักผ่อนไปพร้อมๆกัน จะดีกว่าไหมหากเรารวมการใช้ชีวิตแบบช้าๆโดยการบันทึกความทรงจำด้วยภาพกับการทำโรงแรม ภายใต้แนวคิด “Kodak moment”คือ “การเก็บภาพความทรงจำไว้เหนือการเวลาด้วยการถ่ายภาพฟิล์ม” ซึ่งจะเป็นการร่วมมือระหว่างภาคกการท่องเที่ยวและบริษัทอีสท์แมน โกดัก ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตฟิล์มถ่ายภาพที่มีชื่อเสียงอันยาวนาน ในยุคที่การถ่ายภาพฟิล์มเฟื่องฟู คงไม่แปลกหากจะกล่าวว่ามวลมนุษยชาติจะไม่วันได้ชมภาพถ่ายบนดวงจันทร์และภาพยนตร์ออสก้ากว่า 80 เรื่อง หากไม่มีฟิล์มโกดัก โดยจะตั้งที่บริเวณหาดกะตะ อ.กระทู้ จ.ภูเก็ต เนื่องจากภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มีหาดทรายที่สวยงามแล้ว ยังมีประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม ภาษา อาหารการกิน วิถีชีวิต เป็นเอกลักษณ์ของคนภูเก็ต นับได้ว่าเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งได้รับการขนานนามว่า “ไข่มุกแห่งอันดามัน” อีกทั้งที่นี่ยังเต็มเปี่ยมด้วยเรื่องราวทางวัฒนธรรมที่หล่อหลอมอยู่ในวิถีชีวิตของผู้คน ซึ่งแต่เดิมรู้จักกันในนาม “จังซีลอน” เป็นท่าเรือและศูนย์กลางการค้าที่สำคัญ ทางเจ้าของมีแนวคิดในการสร้างโรงแรมติดทะเล ที่มีความเป็นส่วนตัวและการเดินทางสะดวก เพื่อให้เป็นสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์ม

ความเป็นมาของโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการเสนอแนะ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน และพัฒนาตนเองด้วยกิจกรรมเวิร์คช็อปการถ่ายภาพฟิล์ม รวมถึงได้เรียนรู้งานภาพถ่ายภาพฟิล์มจากศิลปิน ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนะคติในการถ่ายภาพฟิล์มซึ่งกันและกัน

แม้ปัจจุบันจะมีความนิยมในการถ่ายภาพฟิล์มที่แพร่หลายมากขึ้น แต่ยังไม่สถานที่สำหรับพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้ความรู้ความเข้าใจในการถ่ายภาพฟิล์ม และพักผ่อนไปพร้อมๆกัน อีกทั้งยังไม่มีที่พักที่รองรับเรื่องของการถ่ายภาพฟิล์ม และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และการให้บริการอื่นๆ เช่น สถานที่จัดแสดงงาน เวิร์คช็อปการใช้ฟิล์มและกล้องฟิล์ม ห้องล้างฟิล์มที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งมีตัวทำเลที่เหมาะสม ด้วยเหตุเห็นสมควรที่จะต้องมีการจัดตั้งโรงแรมขึ้นมารองรับความต้องการดังกล่าว โดยจะเป็น โครงการเสนอแนะ ที่มีชื่อว่า โครงการ โกดักฟิล์ม โฮเท็ล ภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์โครงการ

1.เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบสถานที่พักผ่อนสำหรับกลุ่มคนที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์มหรือผู้ที่ต้องการเรียนรู้การถ่ายภาพฟิล์ม

2.เพื่อเป็นสถานที่สำหรับจัดแสดงงานหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในการถ่ายภาพฟิล์ม

3.เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบสถานที่พักผ่อน ที่ครบครันทั้งด้านการออกแบบ การจัดแสดงงานภาพถ่ายฟิล์ม ห้องล้างฟิล์ม เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสนองความต้องการในการพักผ่อนในรูปแบบการบันทึกเรื่องราวผ่านภาพฟิล์ม

4.เป็นสถานที่ให้แรงกระตุ้นและแรงบันดาลใจจากภาพถ่ายฟิล์มเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางการถ่ายภาพให้กับคนทั่วไป

5.เป็นสถานที่แสดงผลงานของศิลปินรุ่นใหม่ รุ่นใหญ่ ศิลปินต่างชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลงานซึ่งกันและกัน

6.เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ใหม่ให้เป็นที่น่าจดจำ ของอีสแมน โกดัก ฟิล์ม

6.เพื่อได้รับรู้ศึกษาและเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากการทำวิทยานิพนธ์

วิธีการวิจัย

1.เป็นที่พักผ่อนที่เน้นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์มหรือต้องการเรียนรู้การถ่ายภาพฟิล์ม
2.เป็นที่พักผ่อนที่มีสตูดิโอสอนถ่ายภาพฟิล์มและล้างอัดภาพฟิล์มภายในโครงการ
3.เป็นที่พักผ่อนแบบ Hotelแนวใหม่ ที่ผสมผสานการถ่ายภาพฟิล์มกับเอกลักษณ์ความเป็นภูเก็ตไว้ด้วยกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ยกระดับมาตรฐานโรงแรม และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอุปกรณ์กล้องฟิล์ม Kodak

2.ได้มีโอกาสคิด ออกแบบที่เป็นระบบ เข้าใจและได้เรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้จะไม่สมบูรณ์หากขาดปัจจัยหลายๆอย่างโดยเฉพาะบุคคลต่างๆเหล่านี้

พ่อ,แม่,พี่เดียร์ ขอบคุณสำหรับทุกๆอย่าง ที่คอยอยู่ข้างๆตลอดเวลาคอยเอาใจใส่ตลอดเวลา

โรงเรียนบูรณะรำลึก เป็นโรงเรียนที่ปลูกฝังหลายๆอย่าง ดีใจและภูมิใจมากที่จบจากสถานศึกษาแห่งนี้

อาจารย์นก เบญจมาศ ขอบคุณอาจารย์ที่คอยสอน รับฟังความคิดเห็นต่างๆ สอนการคิดวิเคราะห์ การจัดลำดับความคิดงานต่างๆ คอยมาหาถึงบูธ “ซุปเปอร์แอดไวเซอร์”

อาจารย์อ้อ,อาจารย์กอล์ฟ อาจารย์ประจำกลุ่มที่แสนดี คอยเสนอแนะแนวคิด คอยตักเตือน ถามไถ่เรื่องงานสม่ำเสมอ และให้กำลังใจเสมอมา

อาจารย์ดาว รู้สึกดีใจมากที่ได้จูรี่กับอาจารย์ดาว อาจารย์คอยรับฟังและให้แนวทางเสนอแนะต่างๆตั้งแต่ก่อนเริ่มทำวิทยานิพนธ์

สายรหัส 35,08,45,54ขอขอบคุณน้องๆพี่รหัสทุกคนที่คอยมาถามไถ่กัน และมาเป็นกำลังใจและกำลังแรงกาย โดยเฉพาะพี่น้ำ สน.36,พี่เยลลี่ สน.37,น้องกระติ๊บ สน.40 ,น้องจิ๊บ สน.41 ,น้องโต๊ส ญ สน.42

พี่จี้ ณิชา สน.37ขอบคุณสำหรับไอเดียตั้งแต่เริ่มต้นทีสิสและคอยแก้ปัญหาให้ เมื่อมีปัญหาต่างๆ

พี่มีน สน.37คอยให้คำปรึกษาตั้งแต่ก่อนเริ่มต้นทีสิส ตั้งแต่ยังไม่รู้ว่าควรจะเลือกทำอะไร อย่างไร

พีท,จู สน.38และเพื่อนๆบูธบ้านเตี้ยทุกคน ที่คอยให้กำลังใจกัน ปรึกษางาน ร่วมทุกข์ สุข กันมาตั้งแต่ปี1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ 1

1.1.1 ความเป็นของโครงการ

1.1.2 เหตุผลที่เลือกโครงการ

1.1.3 ของโครงการ

1.1.4 กลุ่มเป้าหมาย

1.1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ

1.1.6 ที่ตั้งโครงการ

1.1.7 องค์ประกอบโครงการ

1.1.8 ขอบข่าย และขอบเขตโครงการ

1.1.9 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 15

2.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

2.1.1 ลักษณะสำคัญของโรงแรม

2.1.2 ประวัติและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

2.1.3 ประเภทของโรงแรม

2.2 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.2.1 Tenface Hotel

2.2.2 Foto Hotel

2.2.3 Affetto café'

2.2.4 Missoni Hotel

2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.3.1ข้อมูลเฉพาะจังหวัดภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 ชนิดของฟิล์มโกดัก(ที่มีจำหน่ายโดย บ.โกดัก ประเทศไทย)

2.3.4 ประวัติกล้องฟิล์ม

2.3.5 ชนิดกล้องฟิล์ม

2.3.6 ชนิดของฟิล์ม

บทที่ 3พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการใช้ 77

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับการบริหาร

3.1.1 เจ้าของ(Hotel Owner Of Owning Company)

3.1.2 คณะกรรมการ(Board Of Director

3.1.3 ผู้จัดการโรงแรม(General Manager)

3.2 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

3.2.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ และขนาดพื้นที่

3.2.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ และขนาดพื้นที่

3.3 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

3.3.1 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

3.3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

3.4 ผู้ให้บริการ

3.4.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน camera cafe

3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร

3.5 ผู้รับบริการ

3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ต้อนรับ&ล็อบบี้

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน คอฟฟี่ช้อป

3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร

บทที่ 4 การวิเคราะห์และการออกแบบ 93

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (SITE ANALYSIS)

4.1.1 site analysis

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 building analysis

4.1.2 user behavior

4.1.3 bubble diagram overall

4.1.4 area requirement

4.1.5functional diagram

4.1.6 pie chart

4.1.7zonning

4.1.8kodak story

4.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

4.2.1 concept

บทที่ 5 รายละเอียดการออกแบบ 103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

มนุษย์มีความต้องการในการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆเพื่อเก็บไว้ในความทรงจำ และการถ่ายภาพก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่สามารถเก็บบันทึกเรื่องราวต่างๆไว้ได้ ในยุคเทคโนโลยีการเก็บบันทึกภาพทำได้ง่ายขึ้นแต่กลับมีคุณค่าทางจิตใจลดลง ซึ่งในปัจจุบันการบันทึกภาพด้วยกล้องฟิล์มได้กลับมาเป็นที่นิยมอีกครั้ง เนื่องด้วยวิถีชีวิตที่เร่งรีบในยุคนี้ทำให้คนไม่น้อยที่เลือกที่จะเดินช้าๆเพื่อมองโลกที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วให้ช้าลง การเลือกใช้กล้องฟิล์มในการบันทึกภาพ ทำให้เราได้หยุดคิด ได้ทบทวนสิ่งต่างๆในขณะบันทึกภาพ ทำให้เกิดสมาธิมากขึ้นในการจะทำอะไร เพราะการบันทึกภาพแต่ละครั้งนั้นมีมูลค่าและมีคุณค่าในตัวอยู่ไม่น้อย หากแต่ความรู้และความเข้าใจในการใช้ฟิล์ม กล้องฟิล์ม ก็สำคัญอยู่ไม่น้อย แต่ขาดซึ่งสถานที่แลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แสดงผลงาน และพักผ่อนไปพร้อมๆกัน จะดีกว่าไหมหากเรารวมการใช้ชีวิตแบบช้าๆโดยการบันทึกความทรงจำด้วยภาพกับการทำโรงแรม ภายใต้แนวคิด “Kodak moment”คือ “การเก็บภาพความทรงจำไว้เหนือการเวลาด้วยการถ่ายภาพฟิล์ม” ซึ่งจะเป็นการร่วมมือระหว่างภาคการท่องเที่ยวและบริษัทอีสท์แมน โกดัก ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตฟิล์มถ่ายภาพที่มีชื่อเสียงอันยาวนาน ในยุคที่การถ่ายภาพฟิล์มเฟื่องฟู คงไม่แปลกหากจะกล่าวว่ามวลมนุษยชาติจะไม่วันได้ชมภาพถ่ายบนดวงจันทร์และภาพยนตร์ออสก้ากว่า 80 เรื่อง หากไม่มีฟิล์มโกดัก โดยจะตั้งที่บริเวณหาดกะตะ อ.กระทู้ จ.ภูเก็ต เนื่องจากภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มีหาดทรายที่สวยงามแล้ว ยังมีประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม ภาษา อาหารการกิน วิถีชีวิต เป็นเอกลักษณ์ของคนภูเก็ต นับได้ว่าเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งได้รับการขนานนามว่า “ไข่มุกแห่งอันดามัน” อีกทั้งที่นี่ยังเต็มเปี่ยมด้วยเรื่องราวทางวัฒนธรรมที่หล่อหลอมอยู่ในวิถีชีวิตของผู้คน ซึ่งแต่เดิมรู้จักกันในนาม “จังซีลอน” เป็นท่าเรือและศูนย์กลางการค้าที่สำคัญ ทางเจ้าของมีแนวคิดในการสร้างโรงแรมติดทะเล ที่มีความเป็นส่วนตัวและการเดินทางสะดวก เพื่อให้เป็นสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์ม

1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการเสนอแนะ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน และพัฒนาตนเองด้วยกิจกรรมเวิร์คช็อปการถ่ายภาพฟิล์ม รวมถึงได้เรียนรู้งานภาพถ่ายภาพฟิล์มจากศิลปิน ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนะคติในการถ่ายภาพฟิล์มซึ่งกันและกัน

แม้ปัจจุบันจะมีความนิยมในการถ่ายภาพฟิล์มที่แพร่หลายมากขึ้น แต่ยังไม่สถานที่สำหรับพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้ความรู้ความเข้าใจในการถ่ายภาพฟิล์ม และพักผ่อนไปพร้อมๆกัน อีกทั้งยังไม่มีที่พักที่รองรับเรื่องของการถ่ายภาพฟิล์ม และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และการให้บริการอื่นๆ เช่น สถานที่จัดแสดงงาน เวิร์คช็อปการใช้ฟิล์มและกล้องฟิล์ม ห้องล้างฟิล์มที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งมีตัวทำเลที่เหมาะสม ด้วยเหตุเห็นสมควรที่จะต้องมีการจัดตั้งโรงแรมขึ้นมารองรับความต้องการดังกล่าว โดยจะเป็น โครงการเสนอแนะ ที่มีชื่อว่า โครงการ โกดักฟิล์ม โฮเท็ล ภูเก็ต

1.3 วัตถุประสงค์โครงการ

1.เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบสถานที่พักผ่อนสำหรับกลุ่มคนที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์มหรือผู้ที่ต้องการเรียนรู้การถ่ายภาพฟิล์ม

2.เพื่อเป็นสถานที่สำหรับจัดแสดงงานหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในการถ่ายภาพฟิล์ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบสถานที่พักผ่อน ที่ครบครันทั้งด้านการออกแบบ การจัดแสดงงานภาพถ่ายฟิล์ม ห้องล้างฟิล์ม เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสนองความต้องการในการพักผ่อนในรูปแบบการบันทึกเรื่องราวผ่านภาพฟิล์ม

4.เป็นสถานที่ให้แรงกระตุ้นและแรงบันดาลใจจากภาพถ่ายฟิล์มเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางการถ่ายภาพให้กับคนทั่วไป

5.เป็นสถานที่แสดงผลงานของศิลปินรุ่นใหม่ รุ่นใหญ่ ศิลปินต่างชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลงานซึ่งกันและกัน

6.เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ใหม่ให้เป็นที่น่าจดจำ ของอีสแมน โกดัก ฟิล์ม

6.เพื่อได้รับรู้ศึกษาและเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากการทำวิทยานิพนธ์

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

<u>กลุ่มเป้าหมายหลัก</u>

1.นักท่องเที่ยวทุกเพศทุกวัยที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์ม

2.นักท่องเที่ยวที่สนใจภาพถ่ายฟิล์มและอยากฝึกการถ่ายภาพฟิล์ม

<u>กลุ่มเป้าหมายรอง</u>

1.นักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวภูเก็ต

1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ

1.เป็นที่พักผ่อนที่เน้นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์มหรือต้องการเรียนรู้การถ่ายภาพฟิล์ม

2.เป็นที่พักผ่อนที่มีสตูดิโอสอนถ่ายภาพฟิล์มและล้างอัดภาพฟิล์มภายในโครงการ

3.เป็นที่พักผ่อนแบบ Hotel&Resort แนวใหม่ ที่ผสมผสานการถ่ายภาพฟิล์มกับเอกลักษณ์ความเป็นภูเก็ตไว้ด้วยกัน

1.6 ที่ตั้งโครงการ

เหตุผลในการเลือกที่ตั้งโครงการ

คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับโครงการ “โกดักฟิล์ม โฮเท็ล”

1.ลักษณะที่ตั้งที่เหมาะสมกับโครงการ ควรเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอาคารขนาดใหญ่ขนาบรอบด้าน เพื่อให้เห็นทัศนียภาพได้ชัดเจน และไม่ไกลจากทะเล

2.การเข้าถึงโครงการสะดวกในการเดินทาง ทั้งรถส่วนบุคคล รถประจำทาง

3.สภาพแวดล้อมของที่ตั้ง ควรมีทิวทัศน์ที่สวยงามและอยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับกิจกรรมการท่องเที่ยวและการถ่ายภาพ

4.ต้องมีพื้นที่ส่วนกลาง สามารถจัดแสดงงานกลางแจ้ง/กิจกรรมกลางแจ้งได้

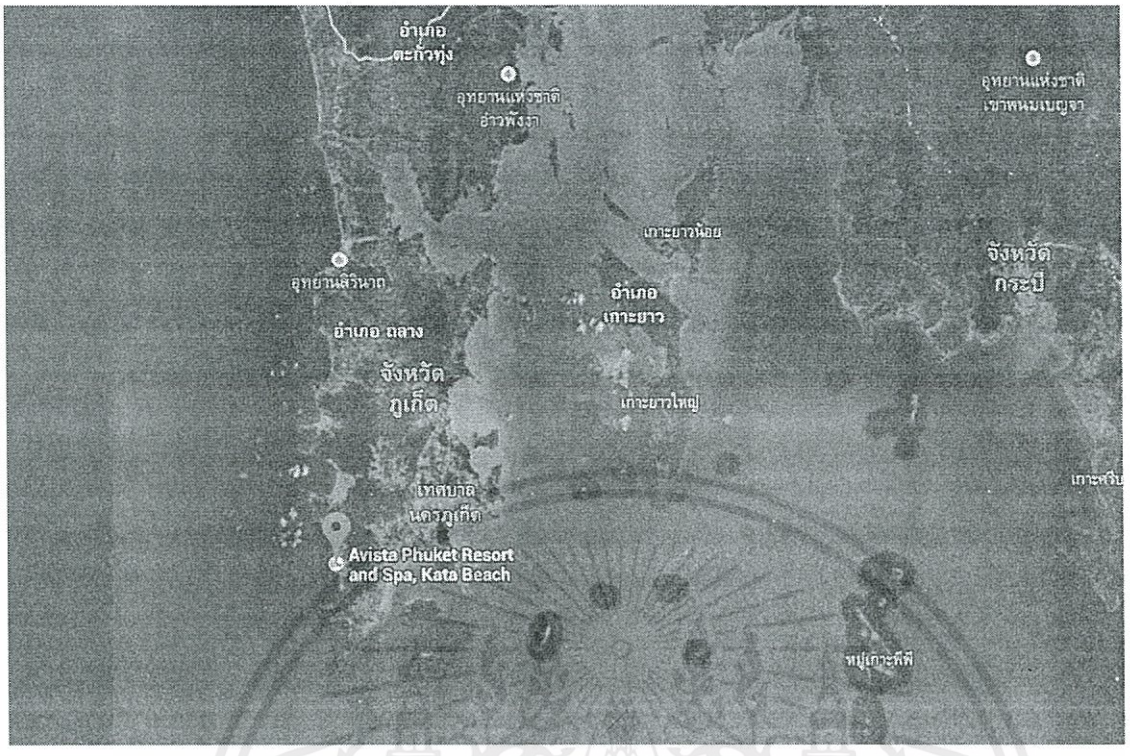
เนื่องจากเป็นโครงการเสนอแนะ จึงได้มีการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด จำนวน 2 ที่ตั้ง

1.6.1 อวิสต้า ภูเก็ต รีสอร์ท&สปา กะตะบีชจังหวัดภูเก็ต

1.6.2 คอกวางบีช รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

1.6.1 อวิสต้า ภูเก็ต รีสอร์ท&สปา กะตะบีช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาพแวดล้อมโดยรอบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 1.6.1.2 แสดงอาณาเขตติดต่อโดยรอบบริเวณที่ดิน

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดกับ Peach Blossom Resort

ทิศใต้ ติดกับซอยแหลมไทร และกลุ่มต้นไม้ขนาดสูง 3-5 เมตร หน้าหาดกะตะใหญ่

ทิศตะวันออก ติดกับ Peach Hill Resort และพื้นที่ว่าง

ทิศตะวันตก ติดกับกำแพงหิน สูง 2 เมตร และพื้นที่ว่าง

การเข้าถึงโครงการ

1. รถ 2 แถวประจำทาง(รถโพถ้อง)

มีป้ายจอดรถประจำทางโพถ้อง รอบเมืองภูเก็ต

2. รถยนต์ส่วนตัว

จากกรุงเทพฯ เข้าทางหลวงหมายเลข 4 - ผ่านประจวบฯ - อ.บางสะพาน - - ผ่านชุมพร - ทุ่งตะโก - หลังสวน - ท่าชนะ - สุราษฯ - อ.คีรีรัฐนิคม - อ.บ้านตาขุน - อ.พนม -ถึงทับปุด เลี้ยวซ้ายเพื่อเข้าตัวจังหวัดพังงา ตั้งแต่จังหวัดพังงาจะมีป้ายบอกเส้นทางและระยะทางเข้าตัวจังหวัดภูเก็ต

3. **เครื่องบิน**

มีบริการเที่ยวบินระหว่าง กรุงเทพฯ-ภูเก็ต ทุกวัน สอบถามตารางบิน และข้อมูลเพิ่มเติมที่สายการบินต่างๆ ดังนี้ การบินไทย/ บางกอกแอร์เวส์ /ไทยแอร์เอเชีย/นกแอร์

4. รถแท็กซี่มิเตอร์ ภูเก็ต

จากสนามบินจะมีบริการรถแท็กซี่ และมีจุดจอดแท็กซี่หน้าศูนย์การค้า เซนทรัลเฟสติเวิล ภูเก็ต/ศูนย์การค้าจังซีลอน/หน้าหาดป่าตอง

5. รถตุ๊กตุ๊ก

มีป้ายจอดรถตุ๊กตุ๊กตามศูนย์การค้า /ตลาด/ชุมชน รอบเมืองภูเก็ต

ลักษณะทั่วไปภายในที่ดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.6.1.3 แสดงองค์ประกอบภายในโครงการ

<u>ขนาดและลักษณะที่ดิน</u>

เป็นที่ดินทรงสี่เหลี่ยมคางหมู กว้าง 60 เมตร ยาว 110 เมตร (โดยประมาณ) รวมเป็นพื้นที่6,129.93 ตรม. (ประมาณ 3.83 ไร่)

ประกอบด้วย

1. โซน A (เป็นอาคารส่วนของห้องพัก ตั้งอยู่บนเนินสูงกว่าอาคารอื่นมีทั้งหมด 5 ชั้น ทำให้มองเห็นวิวทะเลได้จากในห้องพัก)
2. โซน B (เป็นส่วนของเรสเตอร์รอง ตั้งอยู่หน้าสุดของโครงการ มีทั้งหมด 2 ชั้น)
3.โซน C (เป็นส่วนของล๊อบบี้ ห้องพัก และห้องประชุม อาคารมีทั้งหมด 6 ชั้น)
4.โซน D (เป็นส่วนของบาร์ สระว่ายน้ำ และพื้นที่นั่งพักผ่อน)

<u>ข้อดี</u>

เป็นโครงการที่มีการลดหลั่นของเนินเขา ทำให้อาคารส่วนห้องพักสามารถมองเห็นวิวทะเล รีสอร์ทใกล้เคียงไม่เป็นอาคารสูง และเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว และเป็นพื้นที่ที่เงียบสงบจากผู้คนริมชายหาด ใกล้จุดชมวิวต่างๆ สามารถดูพระอาทิตย์ตกได้จากอาคารโครงการ

<u>ข้อเสีย</u>

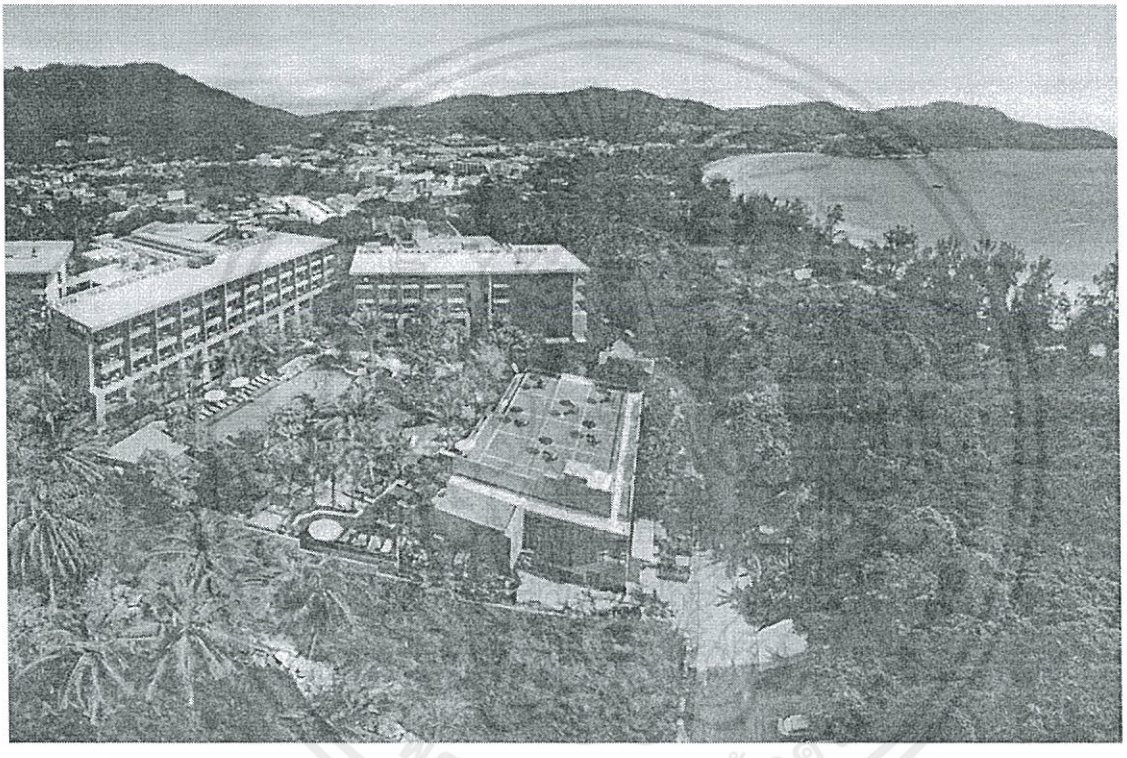
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

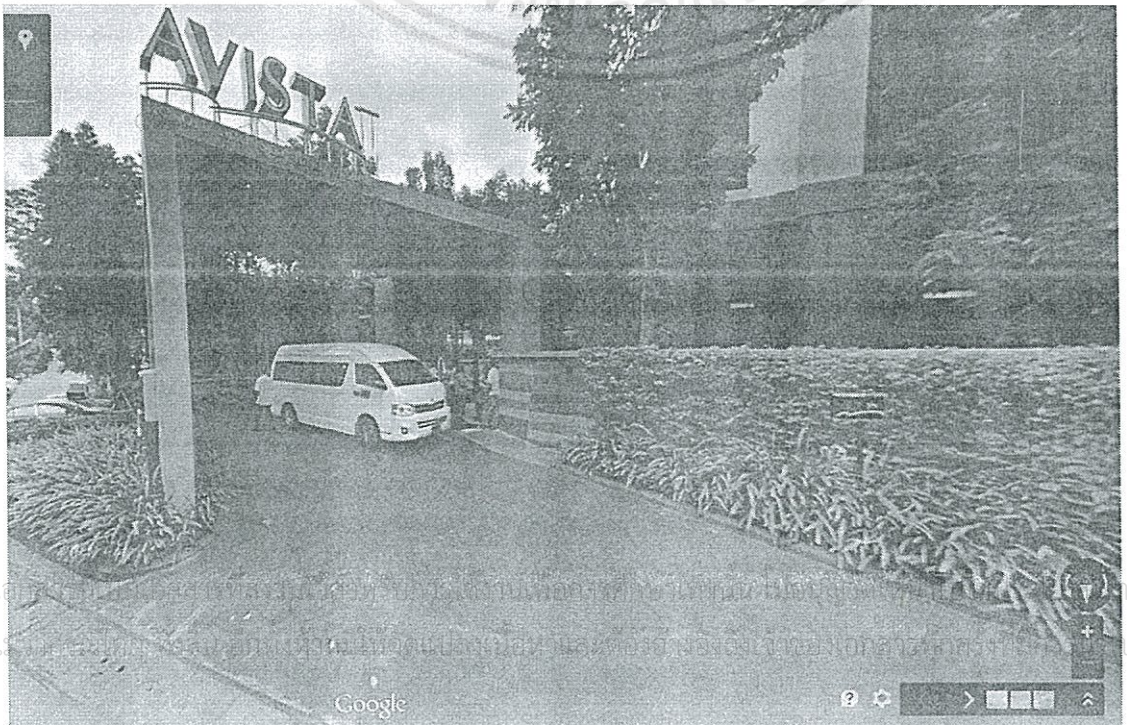
ด้านทิศเหนือ(ด้านหลังโครงการ) เป็นอาคารรีสอร์ท Peach Blossom Resort ทำให้ห้องพักโซนที่หันระเบียงห้องไปทางทิศเหนือ อาจจะไม่ได้รับความเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร

ลักษณะอาคาร

เหตุผลในการเลือกอาคาร

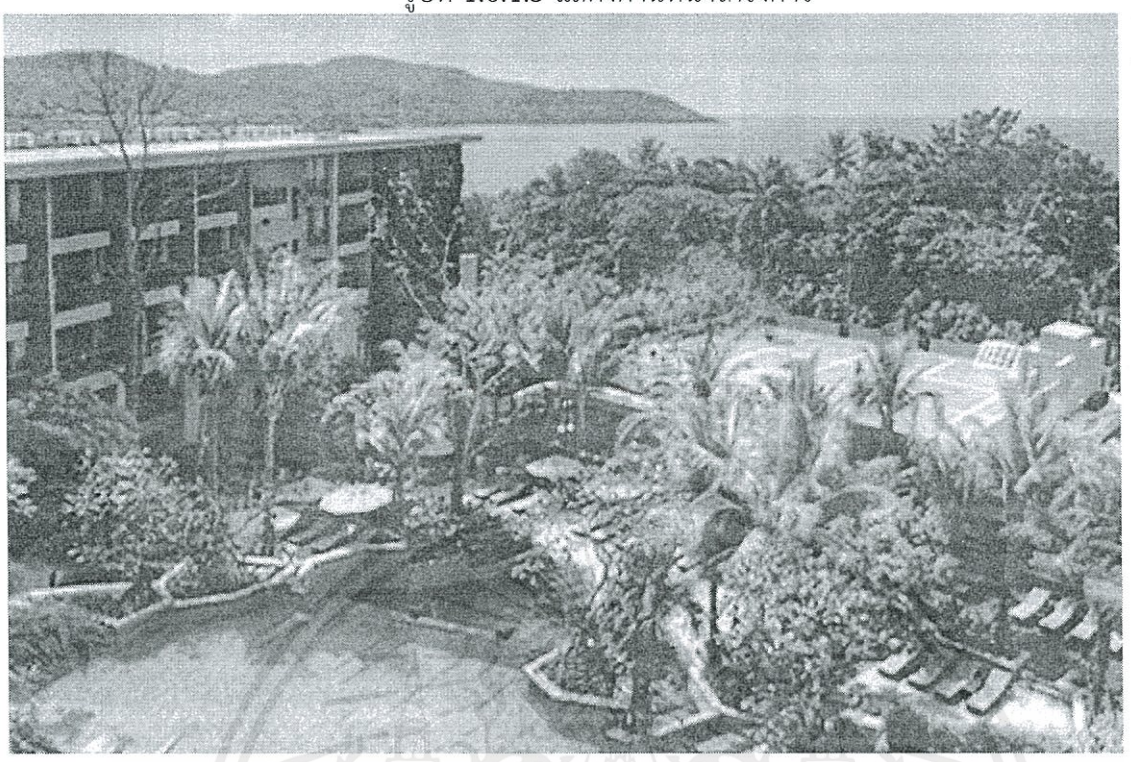
1. เป็นอาคารไม่สูงมาก สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากภายในห้องพัก
2. มีพื้นที่สำหรับเป็นห้องเวิร์คช็อป จัดแสดงงาน และสัมมนา
3. ลักษณะภายนอกทันสมัยน่าสนใจ
4. มีพื้นที่ส่วนกลาง สามารถจัดแสดงงานกลางแจ้ง/กิจกรรมกลางแจ้งได้

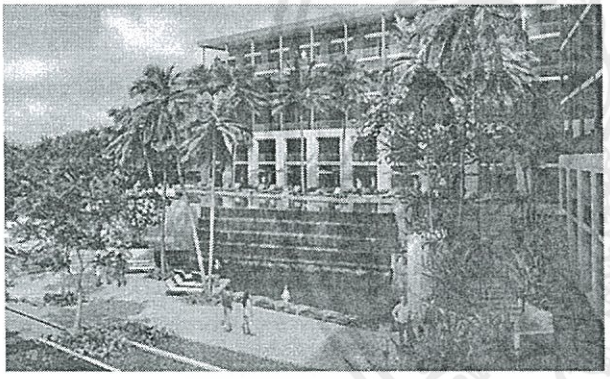




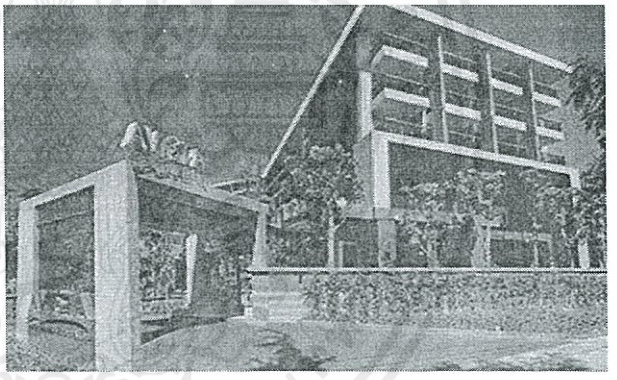
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งไม่อนุญาตให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 1.6.1.5 แสดงด้านหน้าโครงการ

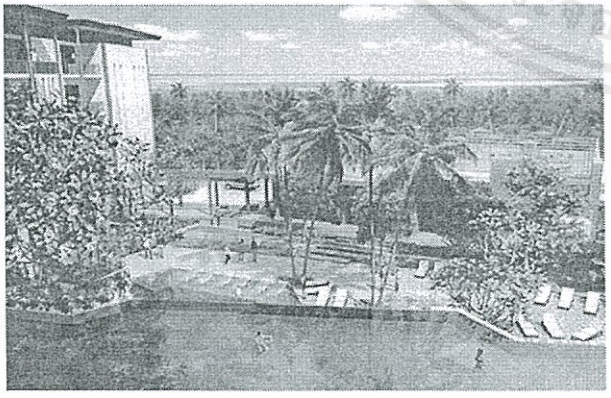




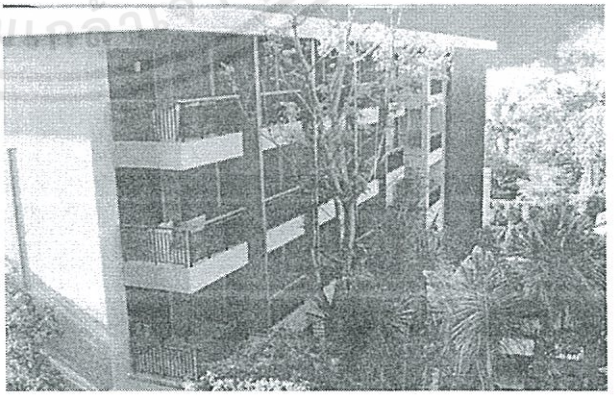
รูปที่ 1.6.1.7



รูปที่ 1.6.1.8



รูปที่ 1.6.1.9

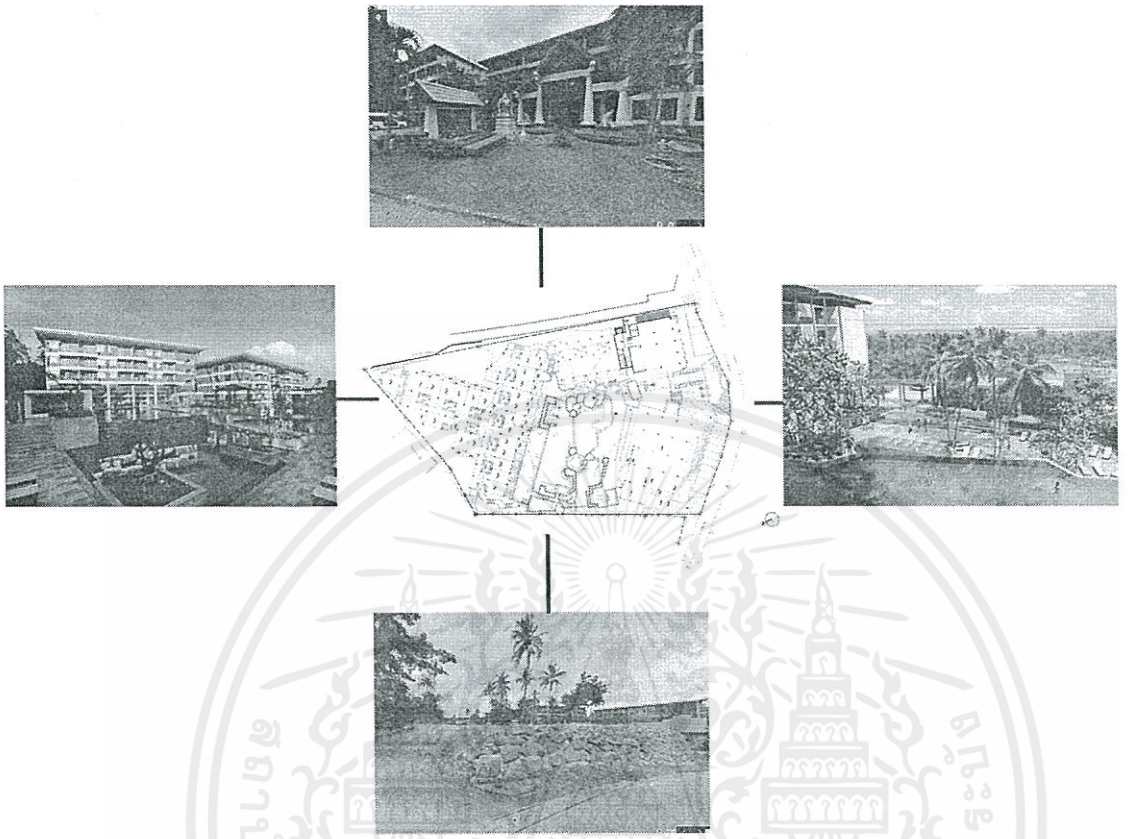


รูปที่ 1.6.1.10

รูปที่ 1.6.1.7 ถึง รูปที่ 1.6.1.10 แสดงลักษณะโดยรวมของโครงการ

ลักษณะโครงการ (อวิสต้า ภูเก็ต รีสอร์ท&สปา กะตะบีช)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



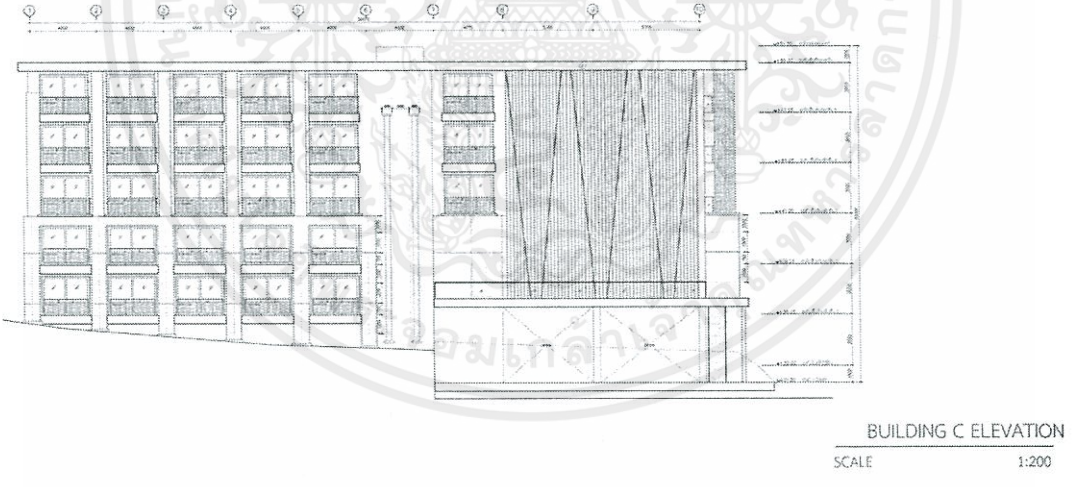
รูปที่ 1 แสดงสภาพแวดล้อมโครงการอวิสต้า ภูเก็ต รีสอร์ท&สปา กะตะบีช

ทิศเหนือ	ติดกับ Peach Blossom Resort
ทิศใต้	ติดกับซอยแหลมไทร และกลุ่มต้นไม้ขนาดสูง 3-5 เมตร หน้าหาดกะตะใหญ่
ทิศตะวันออก	ติดกับ Peach Hill Resort และพื้นที่ว่าง
ทิศตะวันตก	ติดกับกำแพงหิน สูง 2 เมตร และพื้นที่ว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

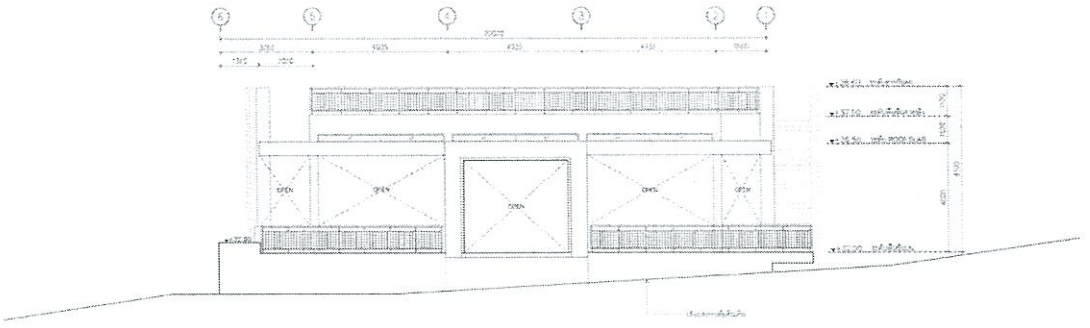


รูปที่ 2 แสดง LAY OUT PLAN โครงการ



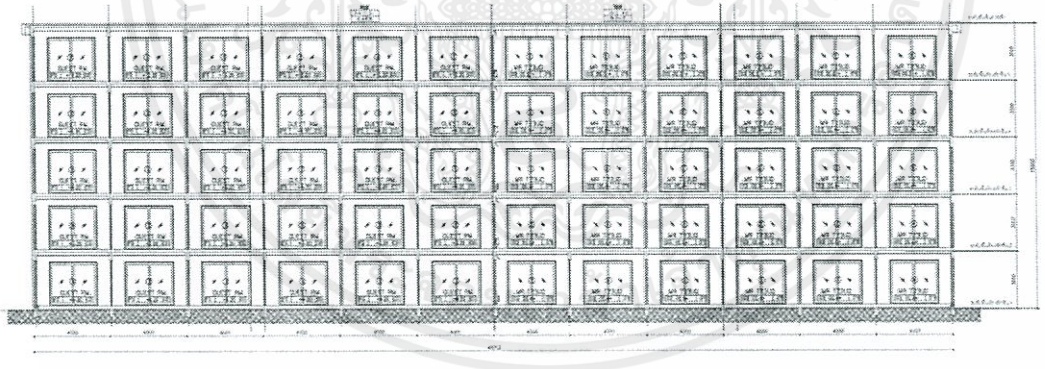
รูปที่ 3แสดงรูปด้านอาคารส่วนของ LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUILDING A ELEVATION
SCALE 1:100

รูปที่ 3แสดงรูปด้านอาคารส่วนของ RESTAURANT



BUILDING B 1st ELEVATION
SCALE 1:200

รูปที่ 4แสดงรูปด้านอาคารส่วนของ GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 องค์ประกอบโครงการ

เนื่องจากเป็นโครงการเสนอแนะ จะสามารถทราบถึงขอบข่ายของโครงการได้จากการพิจารณาวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์นั้น เพื่อหาว่าองค์ประกอบที่จำเป็นคืออะไร

ตารางที่2 แสดงวัตถุประสงค์ กิจกรรม และองค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1.เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวและสนองความต้องการในการพักผ่อน สำหรับนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์ม ต้องการอยู่บรรยากาศของทะเล	- พักอาศัย ท่ามกลางบรรยากาศวิวทะเลและชมพระอาทิตย์ตกดินจากชั้นดาดฟ้าได้	-REPCEPTION -LOBBY -GUEST ROOM -SPA -FITNESS -SWIMMING POOL -ROOFTOP RESTAURANT -RESTAURANT
2.เพื่อศูนย์รวมของกลุ่มคนที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์ม โดยมีการจัดเวิร์คช็อปต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนะคติ มุมมองในการถ่ายภาพฟิล์ม	- นิทรรศการภาพถ่ายประวัติศาสตร์ต่างๆด้วยฟิล์มโกดัก - Workshop การถ่ายภาพฟิล์มระยะสั้น - Workshop การถ่ายภาพฟิล์มทั้งระดับพื้นฐานและระดับสูง - Workshop ทำกล้องฟิล์ม DIY (กล้องรูเข็ม) - เช็คกล้อง ซ่อมกล้องเก่า - ล้างฟิล์มถ่ายภาพ	- พื้นที่ Gallery สำหรับภาพถ่ายจากฟิล์มโกดัก - ห้องสำหรับ WORKSHOP - ห้องมืดสำหรับล้างฟิล์ม - STUDIO ถ่ายภาพ INDOOR - ห้องสำหรับซ่อมและเช็คสภาพกล้อง
3.เป็นสถานที่ซื้อขายแลกเปลี่ยนกล้องฟิล์มและฟิล์มถ่ายภาพ	- นั่งเล่น พักผ่อน - เลือกซื้อของ	- ร้านกาแฟ - ร้านขายของ - พื้นที่สำหรับพักผ่อน - LIBRARY
4.เป็นสถานที่แสดงผลงานของศิลปินรุ่นใหม่ รุ่นใหญ่ ศิลปินต่างชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลงานซึ่งกันและกัน	- นิทรรศการแสดงผลงานภาพถ่ายฟิล์ม - การพบปะพูดคุยกันระหว่างศิลปินรุ่นใหม่และรุ่นใหญ่ - นิทรรศการถาวร (Timeline) โกดักฟิล์ม	- FILM PHOTO GALLERY INDOOR&OUTDOOR - ลานอเนกประสงค์ - พื้นที่นิทรรศการถาวรโกดักฟิล์ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

ตารางที่ 3 แสดงขอบข่ายโครงการและขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

พื้นที่ทั้งหมด	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ขอบข่าย	ขอบเขต
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ	995.03		
- พื้นที่ส่วนตอนรับและบริการ		O	O
- พื้นที่โถงต้อนรับ (LOBBY)		O	O
- เคาน์เตอร์ต้อนรับและพื้นที่ส่วนพักย่อย (RECEPTIONAND LOUNGE)		O	O
- ร้านขายของกล้องฟิล์มและอุปกรณ์ (SOUVENIR SHOP)		O	O
- ห้องรับรองแขก (GUEST ROOM)		O	O
- ร้านกาแฟ (COFFEE SHOP)		O	O
- ห้องสมุด (LIBRARY)		O	O
-ดาดฟ้า (ROOFTOP RESTAURANT)		O	O
- พื้นที่ส่วน FRONT OF HOUSE		O	
- ห้องผู้จัดการ			
- ห้องออฟฟิศ			
- ห้องเก็บของ			
2.พื้นที่ส่วนร้านอาหารและครัว	557.63		
- ร้านอาหารภายในอาคาร (INDOOR RESTAURANT)		O	O
- ห้องเตรียมอาหารและพื้นที่ครัว (PREPARATION ROOM &MAIN KITCHEN)		O	
- ห้องเก็บของ (STORAGE)		O	
3.พื้นที่บริการในด้านต่างๆ	1650.96		
- พื้นที่ว่ายน้ำกลางแจ้ง (OUTDOOR POOL)		O	
- ห้องน้ำและห้องอาบน้ำของสระว่ายน้ำ (SHOWER)		O	
- ห้องเก็บของสำหรับผู้ที่มาใช้สระว่ายน้ำ (LOCKER)		O	
- พื้นที่ส่วนสปา (SPA)		O	O
- ห้องฟิตเนส(FITNESS)		O	O
- ห้องประชุม (MEETING ROOM)		O	O
- พื้นที่จัดนิทรรศการถาวร โกดักฟิล์ม		O	O
- พื้นที่ Gallery ถาวร ภาพถ่ายประวัติศาสตร์จากโกดักฟิล์ม		O	O
- พื้นที่สำหรับ Workshop ระยะสั้น		O	O
- พื้นที่สำหรับ Workshop ขั้นพื้นฐานและขั้นสูง		O	O
- พื้นที่สำหรับ Workshop DIY กล้องรูเข็ม		O	O
- พื้นที่ส่วนกลางอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้ง		O	O
- ห้อง STUDIO ถ่ายภาพ		O	O
- ห้องมืดล้างฟิล์ม		O	O

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่จอดรถ (PARKING AREA)		O	
4.พื้นที่ส่วนพนักงานและลานจอดรถ - พื้นที่ส่วนพนักงาน (BACK OF HOUSE) - พื้นที่ส่วนซักอบรีด (LAUNDRY) - พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง,ห้องเก็บของ,ห้องน้ำพนักงาน และงานระบบ -พื้นที่จอดรถพนักงาน (PARKING FOR STAFF)	360.5	 O O O	
5.พื้นที่ส่วนห้องพัก -Deluxe Room(ห้องละ 42.9 ตร.ม. จำนวน 79 ห้อง) - Grand Deluxe Room (ห้องละ 47.55 ตร.ม. จำนวน 35 ห้อง) - One Bedroom Suite (ห้องละ 85.86 ตร.ม. จำนวน 4 ห้อง)	5,396.89	 O O O	 O O O
รวมพื้นที่ทั้งหมด (ตร.ม.)	8,921	8,921	7,432.93

1.9 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เรียนรู้วิธีการการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับโครงการโรงแรมและรีสอร์ท เพื่อตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้งาน
2. ทำให้เข้าใจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายใน ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริงและสามารถเสนอข้อมูลแนวทางวิธีการแก้ปัญหาแก่ผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อเรียงรายกันไปในอาคารหลังหนึ่งหรือหลายหลัง และมีการบริการหลายอย่าง เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า “แขก”

2.1.1 ลักษณะสำคัญของโรงแรมพอสรุปได้ดังนี้

1) โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้

2) ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย

3) โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ อย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น “อัตบาล” คือ ไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องของการเงินหรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ดี บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ

4) โรงแรมควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน

5) โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ซึ่งโรงแรมควรจะมี คือ อาหารในราคาต่างๆกัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆอีก

2.1.2 ประวัติและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านของตน ก็มักจะอาศัยพักค้างแรมตามบ้านของญาติพี่น้องหรือของคนที่รู้จักกัน หรือมิฉะนั้นก็จะอาศัยค้างแรมกันตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนี้ผู้ที่เป็นหญิงก็จะไม่นิยมการเดินทางไปพักค้างแรมที่อื่น ซึ่งไม่ใช่บ้านของตนโดยไม่จำเป็น เนื่องจากถือว่าเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัยที่จะกระทำเช่นนั้น จนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปีที่ผ่านมานี้ เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางซึ่งสันนิษฐานว่ามีขึ้นในสมัยที่การเล่นพนันหวย ก ข ยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ในต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพ เพื่อเล่นการพนันที่บ่อนซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน บ่อนที่เล่นการพนันนี้จะเปิดให้มีการเล่นการพนันได้วันละ 3 เวลา คือ เช้า สาย บ่าย และค่ำ ผู้ที่บ้านไกล ไม่อาจกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำ อีกทั้งการคมนาคมในสมัยนั้นยังไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องหาที่พักค้างคืนชั่วคราว ซึ่งนอกจากจะอาศัยตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักกันแล้ว ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ที่ไม่มีที่พักให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบ่อนที่เล่นพนัน โดยเรียกเก็บค่าตอบแทนตามสมควร

ที่พักชั่วคราวที่จัดขึ้นนั้น มีลักษณะเป็นห้องพักที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร่ยกสูงแค่เข่า ให้นอนเรียงแถวต่อๆกันไป โดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักค้างคืนมากขึ้น จึงได้มีการกั้นฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่เล่นการพนันได้เงินมา และต้องการความสะดวกสบายในการพักผ่อนก่อนจะเดินทางกลับบ้านของตน ต่อมาได้มีการปรับปรุงสถานที่พักให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าที่พักก็สูงขึ้นเป็นลำดับ แต่ยังคงอยู่ใกล้ๆกับบริเวณที่มีการเล่นพนันอยู่เช่นเดิม โดยเรียกและเป็นที่รู้จักแพร่หลายว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สถานที่พักของชาวต่างประเทศที่เปิดดำเนินกิจการในขณะนั้น บ้างก็เรียกกันว่า Boarding House บ้างก็เรียกว่า Hotel ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส แต่ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2408 ได้เกิดเพลิงไหม้ได้รับความเสียหายอย่างมาก

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดดำเนินกิจการโรงแรมในประเทศไทยบ้างแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพระองค์ได้ทรงให้การสนับสนุนและสนพระทัยในธุรกิจนี้ ชาวต่างประเทศที่ได้เข้ามาดำเนินกิจการโรงแรมในรัชสมัยของพระองค์ ได้แก่ Captain Lames White, Carter and Horard C.W.Thomas และ Lewis ดังปรากฏในประกาศลงแจ้งความโฆษณาสถานที่พักซึ่งเปิดดำเนินการ ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเรียกว่า Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R. Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ.2378

ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์เคยเสด็จไปทรงศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ในขณะที่ทรงดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธนั้น เมื่อทรงสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้เสด็จกลับโดยผ่านทางประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ.2445 พระองค์ได้ทรงพบเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง และเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ได้มีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมที่ทันสมัยขึ้นในประเทศไทย เช่นเดียวกับแบบที่ได้ทรงพบเห็น เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่างๆ จึงได้ทรงมอบให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟหลวงในขณะนั้น เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมของไทย และได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อให้ดัดแปลงและใช้เป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตเสียก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จ อย่างไรก็ตาม ในรัชสมัยของพระองค์ได้มีโรงแรมต่างๆที่ดำเนินงานโดยเอกชนเกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทางซึ่งนับวันมีแต่จะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยา-กร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน พระนามเดิม พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร เป็นพระโอรสองค์ที่ 35 ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เมื่อ พ.ศ.2460 ขณะทรงเป็นผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดิน ได้จัดสร้างบังกะโลเรือนไม้ริมทะเลสำหรับให้บุคคลทั่วไป เช่นที่ชายหาดหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมา พ.ศ.2464 ทรงบัญชาให้กรมรถไฟสร้างโฮเต็ลเป็นตึกแบบยุโรป สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ.2465 มีสนามเทนนิสและสนามกอล์ฟ “โรงแรมหัวหิน” นี้นับเป็น “โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย” ทรงราชการในขณะนั้น และต่อมาใช้เป็นที่รับรองแขกเมือง ยังคงดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยจนทุกวันนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ.2468 ทรงขอพระราชทานนามพระบรมราชานุญาตสร้างโฮเต็ลขนาดใหญ่ที่หัวลำโพง ไม่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่พระราชทานวังพญาไทให้ดัดแปลงเป็นโรงแรมแทน ขณะที่เริ่มดำเนินการในทางรัชกาลที่ 6 ก็ทรงประชวรสิ้นพระชนม์เสียก่อน เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ขึ้นครองราชย์ จึงทรงดำเนินการต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2469 "โรงแรมวังพญาไท" กล่าวกันว่าเป็นโรงแรมที่ยอดเยี่ยมที่สุดในภาคตะวันออกไกลในขณะนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯในปัจจุบัน

"โรงแรมราชธานี" เป็นโรงแรมปลายทางเรือ rest house ทรงบัญชาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2470 หลังจากเปิด "โรงแรมวังพญาไท" เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง แต่มีห้องอาหาร ห้องเต้นรำและบาร์ที่มีชื่อเสียงมาก เลิกกิจการเมื่อ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรถเสบียงการรถไฟแห่งประเทศไทย พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ได้ทรงทำประโยชน์ไว้ให้แก่ประเทศไทย เป็นอเนกอนันต์ประการมากมายหลายสาขา ในด้านกิจการโรงแรม นับได้ว่าพระองค์ท่านเป็น "พระบิดาแห่งการโรงแรมเมืองไทย"

2.1.3 ประเภทของโรงแรม เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรมการแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

1) แบ่งตามชนิดที่ตั้ง
2) แบ่งชนิดตามการดำเนินการ
3) แบ่งชนิดตามระยะเวลาการพัก
4) แบ่งตามลักษณะของผู้พัก
5) แบ่งชนิดตามขนาด
6) แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม

5) การแบ่งชนิดตามโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น

1) โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป

2) โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 100-300 ห้อง (kodak film hotel)

3) โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

6) โรงแรมประเภทแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

1) โรงแรมระดับ 5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

2) โรงแรมระดับ 4 ดาว (First class hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ(Kodak hotel)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) โรงแรมระดับ 3 ดาว (Second class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการด้อยกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว

4) โรงแรมระดับ 2 ดาว (Third class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

5) โรงแรมระดับ 2 ดาว (Third class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้มาก

4. องค์ประกอบของโรงแรม

1 HOTEL ENTRANCE

2 PUBLIC AREA

1) LOBBY

2) ALL DAY DINING

3) KODAK EXPRESS CAFÉ'

4) ROAFTOP BAR

3 ADMINSTRATION

4 WORKSHOP AREA

5 GENERAL SERVICE AREA

1) RECEIVING AND STORAGE

2) AMPLOYEE AREA

3) LAUNDRY AND HOUSEDEEPING

4) ENGINEERING

5) MECHANICAL AREA

6 GUEST ROOM SPACE

1) Deluxe Room

2) Grand Deluxe Room

3) One Bedroom Suite

7 PARKING AREA

5. สายการบริหารและอัตรากำลัง

1) **การศึกษาการดำเนินงานของโครงการ** หลักการดำเนินการทางด้านบริหารและการบริการสามารถแบ่งตามลักษณะของหน้าที่การทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละบุคคลดังนี้ (ดัดแปลงจากการจัดการและเทคนิคการบริหารโรงแรม หัวข้อ โครงสร้างของโรงแรมหน้า 153)

1) ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)

2) ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping)

3) ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

4) ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง (Maintenance & Engineering)

2) **ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk &sale)** ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า (Front office) ประกอบด้วย 2 แผนกแยกตามหน้าที่ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) แผนกต้อนรับ (Reception department) หน้าที่จัดทำทะเบียน การจองห้องพัก และทำใบแจกผู้มาเข้าพัก ส่งไปยังแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสาน ฝ่ายต้อนรับประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้ คือ

- งานสั่งจองห้องพัก (Reservation) หน้าที่ทำทะเบียนห้องพัก เพื่อนำไปส่งยังแผนกต่างๆ และสำรวจห้องพักล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพัก จดบันทึกทำทะเบียนประวัติโดย Check list requirement ของแขกที่มาพัก กำหนดและมีหน้าที่ทำสถิติในการจองห้องพัก เพื่อทราบรายได้เฉลี่ยรายวัน รายเดือน รายปี

- งานต้อนรับ (Reception) หน้าที่ ลงทะเบียนห้องพักและติดต่อสอบถาม

- งานขนสัมภาระ (Bell boy) หน้าที่นำสัมภาระของแขกเข้าสู่ห้องพักและนำแขกชมห้องพัก

- งานรับโทรศัพท์และไปรษณีย์ (Telephone, mail, telex) หน้าที่ติดต่อโทรศัพท์และเอกสารจดหมาย

- งานแลกเงินตรา (Money Exchange) หน้าที่เก็บรักษาสิ่งของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝาก โดยเก็บค่ารักษากุญแจที่แขกและพนักงานรักษา คนละ 1 ดอก และเปิดพร้อมกันเมื่อมารับของทั้ง 2 ดอก

2) แผนกบัญชี (Account Department) หน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม ได้แก่การจัดซื้อรวบรวมเงินรายได้จากส่วนอาหาร เงินเดือนพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงงานปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับหน่วยอื่นๆอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการผิดพลาด ประกอบด้วยรายงานดังนี้

- งานบัญชี (Control) หน้าที่ควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมด สวัสดิการของพนักงาน

- งานบิล (Bill) หน้าที่รวบรวมจากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น Arrival และ Department ลงแยกรายละเอียดของแขกที่พักได้ซึ่งจากฝ่ายต้อนรับและยังทำเป็น Visitor Ledger ซึ่งหมายถึงบันทึกรายการได้จากส่วนต่างๆในโครงการก่อนที่จะลงบัญชีอื่นซึ่งทั้งสองรายการสามารถเปรียบเทียบกันได้กับส่วนตรวจบัญชี

- งานการเงิน (Cashier) หน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโครงการที่รับจากแขก ส่วนบริการอื่นๆ รายการนี้สามารถตรวจสอบกันได้

- งานจัดซื้อ (Purchase) หน้าที่จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ

- งานวัสดุ (Store) หน้าที่เก็บรักษา แบ่งเป็นสองส่วน คือ วัสดุอุปกรณ์ และอาหารเครื่องดื่ม

- วัสดุและอุปกรณ์

- อาหารเครื่องดื่ม

3) ฝ่ายบริหาร (Executive department) หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและวางแผน ได้แก่ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

- ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หน้าที่แบ่งงานไปแต่ละแผนก ควบคุมและวางแผนการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) หน้าที่รวบรวมประวัติของพนักงานทั้งหมด วางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ คัดเลือกและรับสมัครพนักงานใหม่ควบคุมรายได้ให้เหมาะกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมไปถึงการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ประกอบด้วยหน้าที่ ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องพักอาหารพนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของห้องพนักงาน
- ผู้จัดการฝ่ายขาย (Planning & sale manager) หน้าที่ติดต่อและขายบริการห้องพักกับตลาดภายนอก
- ผู้จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & beverage) ควบคุมจัดการบริหารด้านการบริการอาหารเครื่องดื่ม การเตรียมบริการและความพร้อมของบริการ ในส่วนนี้ร่วมแผนกการจัดซื้อและจัดการเกี่ยวกับการทำบัญชีและควบคุมการรับซื้อของเข้าโรงแรมทุกชนิดและจัดส่งไปยังแผนกต่างๆ

4) ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department) หน้าที่ควบคุมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพักแขก และบริเวณโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องใช้ไม้สอยแก่แขกที่เข้ามาพัก แยกออกเป็น

- แม่ครัวประจำบ้าน
- แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
- แผนกผ้าและวัสดุเกี่ยวกับผ้า
- แผนกเย็บ
- แผนกซักรีด (Laundry) หน้าที่ซักรีดผ้าและเครื่องแบบของพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักรีด และจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพัก
- แผนกดูแลรักษาความสะอาด (Lip keep) หน้าที่รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของบริเวณและเฟอร์นิเจอร์ในโครงการ

5) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกห้องอาหาร มีพนักงานทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร ต้อนรับและเก็บเงินโดยมีหัวหน้าพนักงานบริการเป็นผู้ดูแล

แผนกห้องครัว มีหัวหน้าครัวเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของอาหาร ประกอบด้วย

- พ่อครัวประจำแผนก ได้แก่ ครัวร้อน ครัวเย็น แผนกขนมปัง
- พนักงานครัว ได้แก่ พนักงานปรุงอาหาร เตรียมอาหาร ล้างจานและพนักงานทำความสะอาด ในส่วนนี้มีพนักงานบริการ Waiter คอยจัดการส่งอาหารตามห้องพักแขก โดยรับจากครัวใหญ่

6) ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง

- งานช่างไฟฟ้า (Electric) หน้าที่ดูแลทางด้านไฟฟ้าและการซ่อม
- งานช่างไม้ (Carpenter) หน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องเรือนทั่วไป
- งานบำรุงรักษาสระน้ำ (Swimming) หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและระบบการหมุนเวียนของน้ำลำธารและน้ำตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสม และนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบ พนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้

ตารางที่ 1.4 ตารางแสดงอัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม

Department	Employees per 100 room (a)
Front desk , Lobby	8.3
Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.6
Telephone , minor operations	4.1
Administration – general	6.3
Marketing – sales	2.8
Property operations	3
Other	3.6

NOTE : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries

SOURCE : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International

ที่มา Table9.2 P.276 Hotel&Resorts planning. Design and Refurbishment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

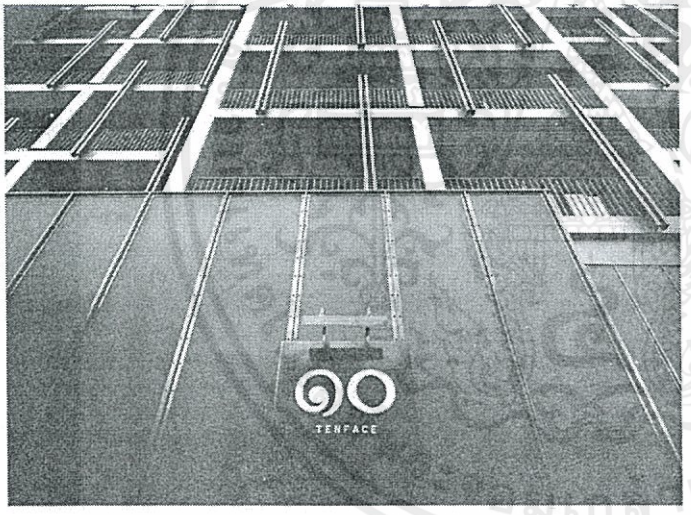
2.2.1 Tenface Hotel

Tenface

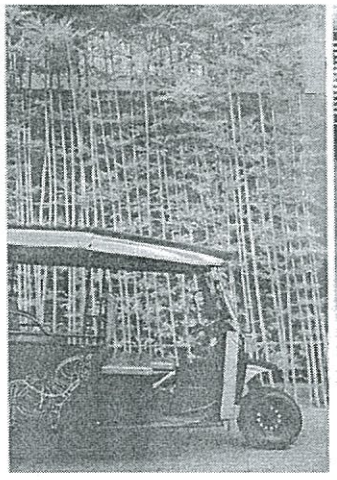
Pathumwan Bangkok ,Thailand

Tenface เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงในหมู่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ “Tenface” แปลตรงตัวว่า “สิบหน้า” ตั้งชื่อตาม inspiration ของ Theme ในโรงแรม โดยมีแรงบันดาลใจมาจากเรื่อง“รามเกียรติ์”เพราะฉะนั้น“Tenface” คือ “ทศกัณฐ์” นั่นเอง





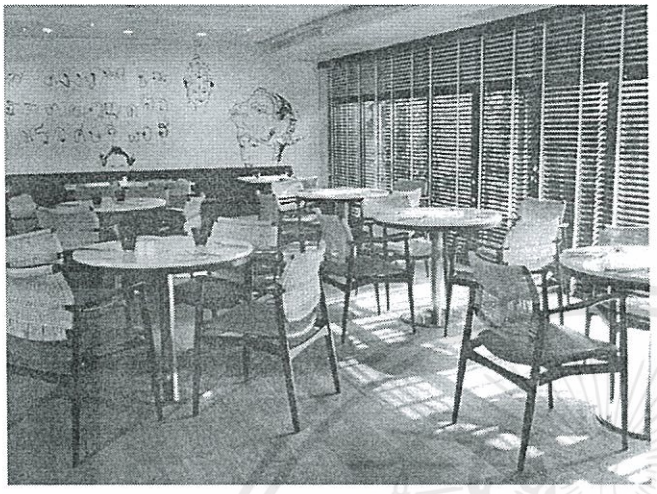
Tenface มีความโดดเด่นในการนำอักษรภาษาไทยและอังกฤษมาใช้รวมกันอย่างลงตัว การใช้คำมาแปลเป็นกราฟฟิคต่างๆภายในโรงแรม ตัวอักษร+ป้าย มีขนาดสัดส่วนที่ดี ทำให้ดูไม่น่าเบื่อ







เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



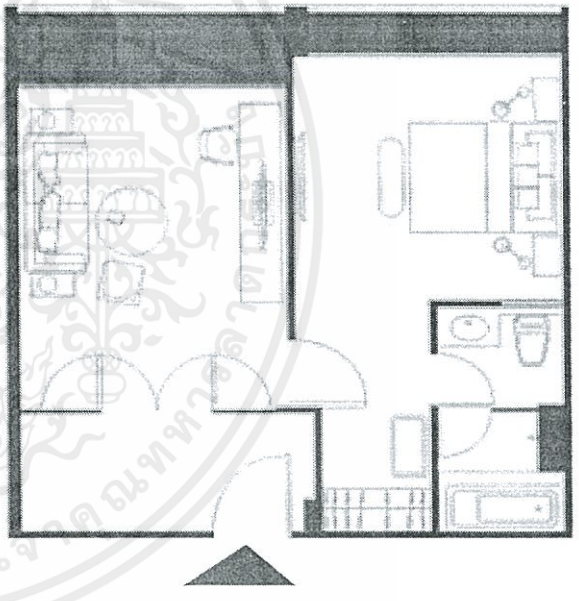
Guestroom

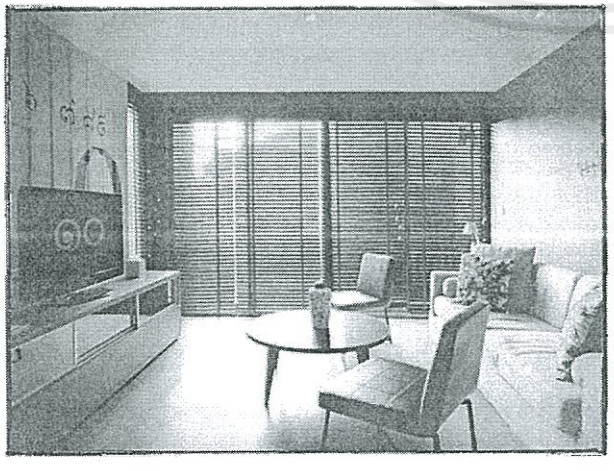
โรงแรมแบ่งห้องพักเป็น 3 ประเภท

- One Bedroom Suite
-Two Bedroom Suite
-TENFACE Suite

One Bedroom Suite

เป็นห้องพักขนาด 61 ตร.ม. เป็น Type ที่เล็กสุดของโรงแรม แต่มีการแบ่งสัดส่วนเป็นอย่างดี แบ่งโซนการใช้งานออกจากกันชัดเจน มีการใช้แพทเทิลไทยฝาปะกนมาประยุกต์ใช้ตัดกับสีสันและลายกราฟฟิค มีการใช้วัสดุฝาไม้ร่วมกับฝาปูนและเฟอร์นิเจอร์สมัยใหม่ได้อย่างลงตัว







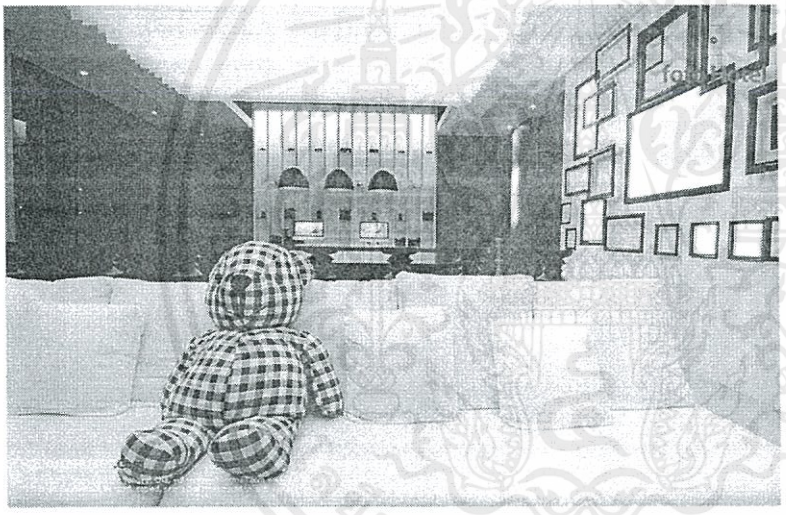
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 Foto Hotel

Foto Hotel

Kata Beach Phuket ,Thailand

Foto มาจากภาษาละติน แปลว่าการวาดภาพด้วยแสง Foto Hotelได้รับแรงบันดาลใจมาจากภาพถ่ายขาว-ดำทำมือซึ่งบันทึกเรื่องราวของเมืองภูเก็ต โดยบันทึกภาพผ่านกล้องฟิล์มซึ่งเป็นวิธีการถ่ายภาพรูปแบบดั้งเดิม

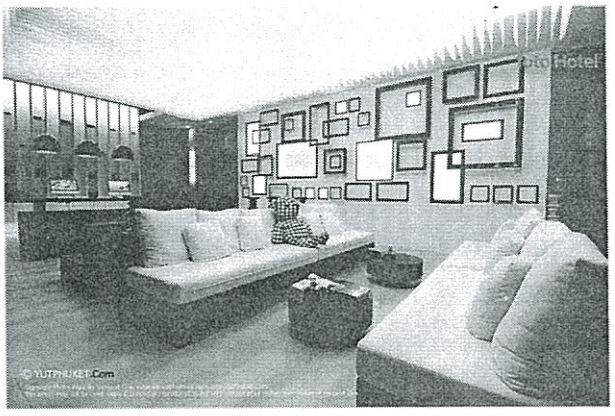


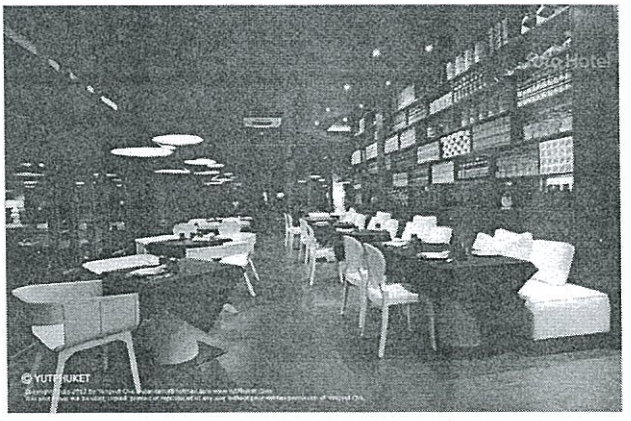
ใช้กล้องฟิล์ม+กรอบรูปตกแต่งภายในโรงแรม และโรงแรมใช้ตุ๊กตาหมีเป็น mascot ซึ่งจะเจอทุกที่ของโรงแรม ภายในโรงแรมจะมีคำนิยามของช่างภาพดัง เพ้นท์ที่ผนัง

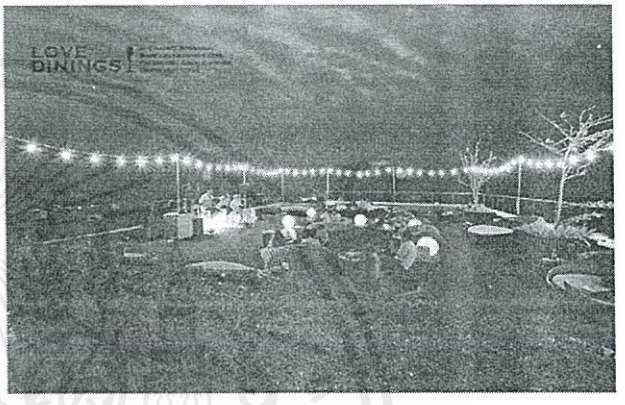
Concept

ใช้ภาพถ่าย ขาว-ดำ ในการเล่าเรื่องราว เป็นภาพถ่ายเมืองภูเก็ตทั้งหมดที่ถูกบันทึกผ่านกล้องฟิล์ม Analog อัดขยายในห้องมืดโดยช่างภาพชาวภูเก็ต โทนสีภายในโรงแรมทั้งหมดจะเป็น “ค่าสีเทากลาง” ซึ่งเป็นค่าสีวัดแสง ดังนั้นทั้งโรงแรมจะคุมสีโทน ขาว เทา ดำ ทำให้ดูอบอุ่นน่าพักผ่อน ไม่ฉูดฉาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

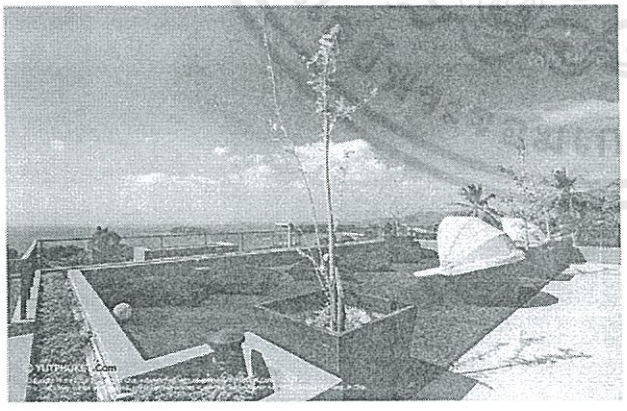






Sunset View

บริเวณดาดฟ้าโรงแรมเป็นที่นั่งเล่น โดยมีเก้าอี้สามารถนั่งพักผ่อน เห็นวิวแบบพาโนราม่า ซึ่งมีขนาดไม่ใหญ่ แต่เป็นจุดที่นักท่องเที่ยวให้ความสนใจมาก ปูหญ้าชั้นดาดฟ้า เพิ่มความเป็นธรรมชาติ ไม่มีหลังคาทำให้มองวิวได้สบายตา ราวกันตกเป็นกระจกใส ทำให้รู้สึกเหมือนนั่งอยู่ท่ามกลางทะเลและต้นไม้รายล้อม ชุดเก้าอี้นั่ง สามารถทิ้งตัวนอนได้ รู้สึกเหมือนกำลังนั่งเล่นอยู่บ้าน สามารถจัดงานสังสรรเล็กๆ สั่งอาหารมารับประทานได้



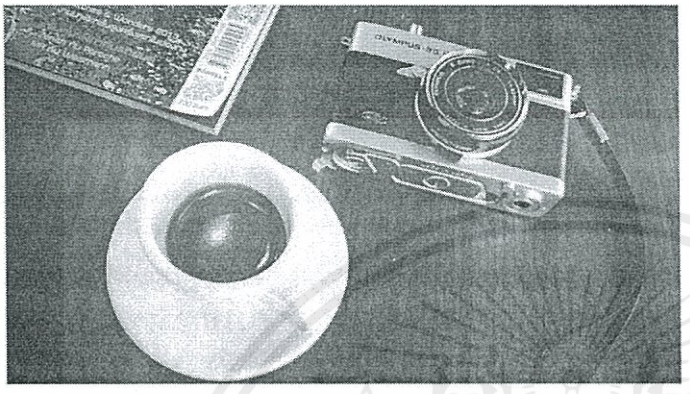


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 Café Affetto

Cafe Affetto

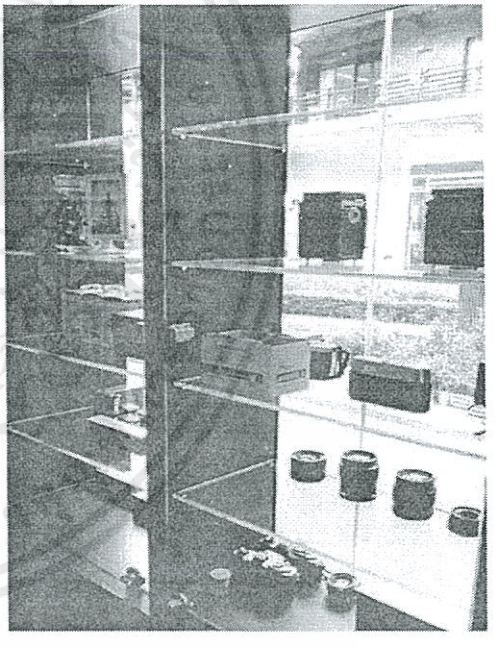
CDC Bangkok ,Thailand

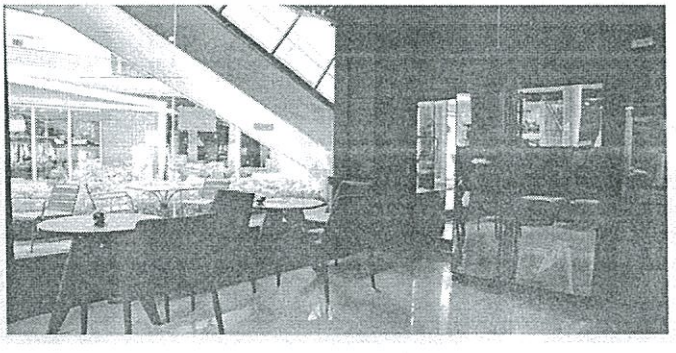


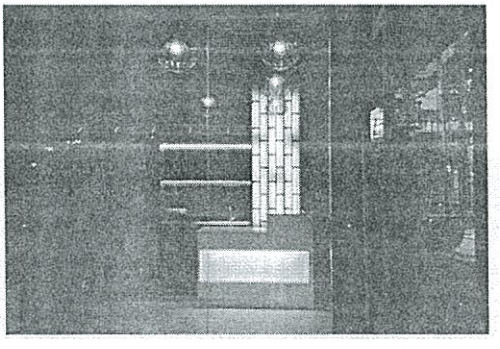
คาเฟ่กล้องฟิล์มที่เพิ่งเปิดตัวใหม่ เกิดจากการรวมกลุ่มของคนที่ใช้กล้องฟิล์มเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เป็นแรงจูงใจ ให้เปิดคาเฟ่กล้องฟิล์ม

ภายในร้านขายกาแฟเหมือนคาเฟ่ทั่วไป แต่แตกต่างจากคาเฟ่ทั่วไปมีการจำหน่ายกล้องฟิล์ม ฟิล์มถ่ายรูป อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับกล้อง และมีการสอนถ่ายภาพฟิล์ม (วันเดียวจบ) โดยการสอนจะเน้นไปที่การใช้งานกล้องเบื้องต้น การแยกประเภทกล้องฟิล์ม การใส่ฟิล์ม การกรอฟิล์มกลับ จะเปิดสอนเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ เดือนละ1ครั้ง มีทั้งแบบกลุ่มและเดี่ยว โดยต้องจองคิวล่วงหน้า

2.2.4 Mission Hotel







เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Interior

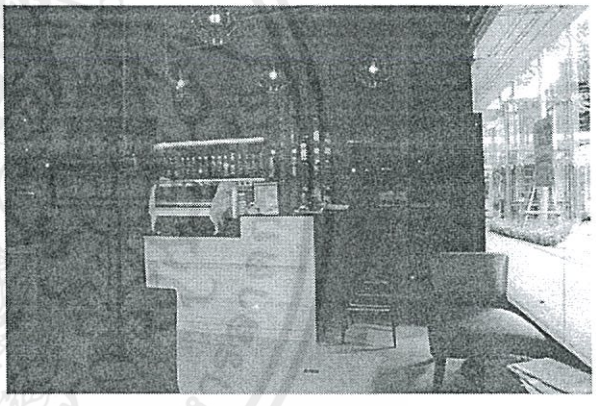
การจัดวางชุดโต๊ะเก้าอี้ภายในร้านจะจัดชิดริม โดยเว้นส่วนกลางของร้านไว้ เป็นพื้นที่สำหรับรอคิวสั่งเครื่องดื่ม และยืนพูดคุยเกี่ยวกับกล้อง (เว้นพื้นที่ว่างเยอะบริเวณหน้าตู้กระจกวางกล้อง) เนื่องจากคนที่สนใจกล้องต้องใช้เวลาในการยืนดูเช็คกล้อง เป็นเวลาพอสมควร

จำนวนพนักงาน 4 คน
จำนวนที่นั่ง 25 ที่นั่ง
พื้นที่ใช้งาน 40 ตร.ม.

สิ่งที่นำมาใช้
- การแบ่งพื้นที่ cafe ที่มีขนาดเล็ก หน้าที่และระบบให้บริการ
- จุดเด่นในการให้บริการของ cafe' คือเน้นพูดคุย/ซื้อ-ขาย กล้องฟิล์ม
-กิจกรรม workshop กล้องฟิล์มแบบระยะสั้น

Lighting

การจัดไฟในร้าน กลางวันจะเปิดโคมหรี่แสงไว้ เพื่อเพิ่มแสงwarm white ผสมกับแสงธรรมชาติ กลางคืนจะเปิดไฟทั้งหมด แสงภายในร้านจะเป็นสีเหลืองอมแดง ให้ความรู้สึกคล้ายๆอยู่ในห้องมืด



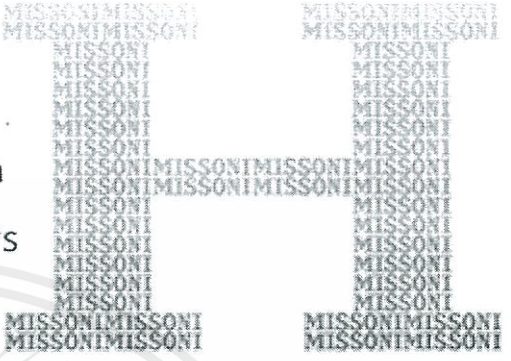


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

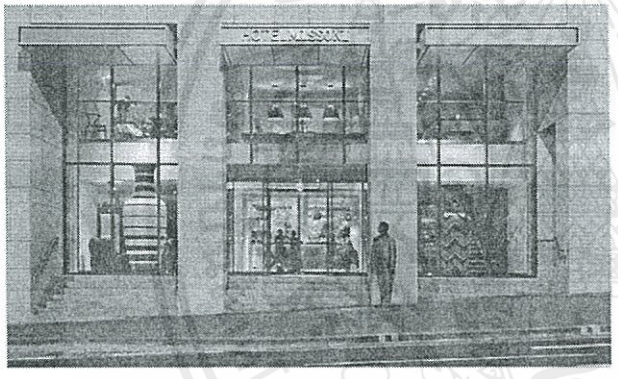
Missoni Hotel

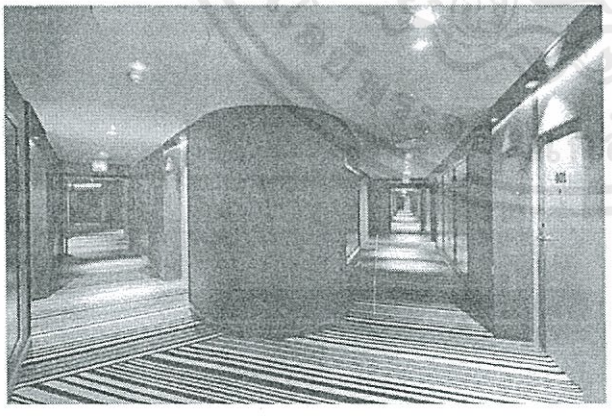
Edinburgh. Scotland

On Edinburgh's historic Royal Mile. Iconic fashion with italian warmth. Designed by CreativeDirector,Rosita Missoni,one of the original founders of Missoni.Boldly black and white. With dranatic flourishes of jewel bright colour..



HOTEL**MISSONI**

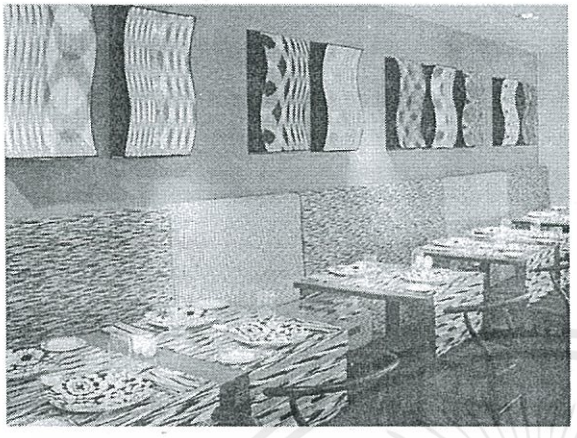


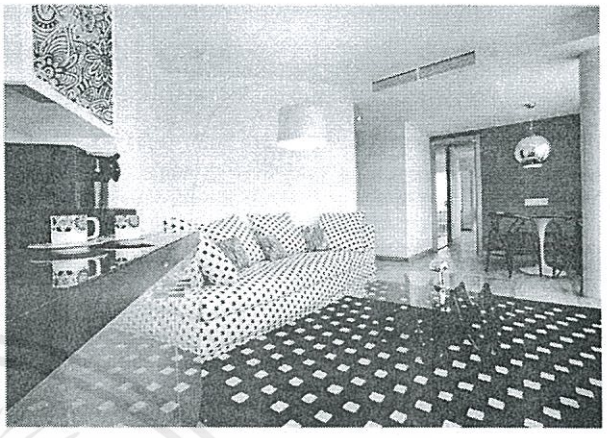


Missoni Hotel เป็นโรงแรมที่นำเอาเอกลักษณ์ของแบรนด์มาใช้และสื่อถึงแบรนด์ได้อย่างชัดเจน โดยคอนเซ็ปโรงแรมคือความสดใสของสีสันของอัญมณี

โรงแรมมีการออกแบบในสไตล์ที่ทันสมัย มีการใช้สีสันสนุกสนาน ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของการออกแบบลายผ้าแบรนด์ Missoni

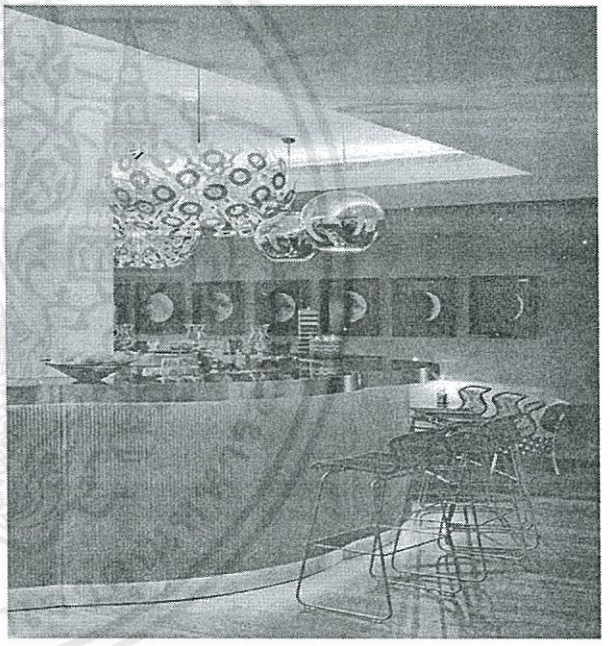
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

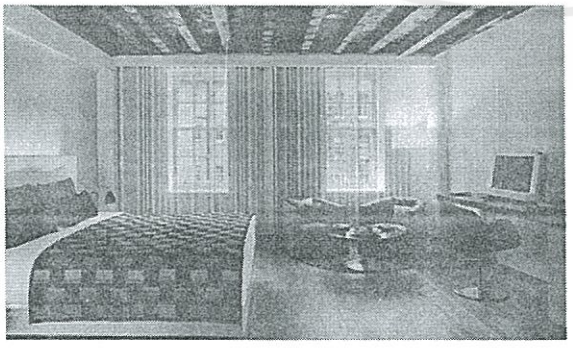




วัสดุที่ใช้ภายในโรงแรม
จะเน้นสีสันฉูดฉาดกระจก เซรามิก
กระเบื้อง โดยทุกโซนจะมีการนำผ้า
ของแบรนด์ Missoni มาใช้ในการ-
ตกแต่งด้วย

เฟอร์นิเจอร์ภายในโรงแรม
ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทันสมัย มีรูปทรง
แปลกตาหุ้มด้วยผ้าที่มีลวดลาย
สีสันฉูดฉาดของแบรนด์ Missoni





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

Name+Logo	Concept+theme	Planning	Material	Color	Lighting	Furniture	Marks
Tenface Hotel	ได้รับแรงบันดาลใจมาจากเรื่องรามเกียรติ์ โดดเด่นในการนำความเป็นไทยมาใช้ร่วมกับความทันสมัย เน้นลวดลายกราฟฟิกแบบไทยๆตามผนัง	มีการจัดห้องพักเป็นสัดส่วนได้เป็นอย่างดี แบ่งโซนการใช้งานออกจากกันชัดเจน	วัสดุมีความน่าสนใจ เหล็ก ไม้จริง ลายฉลุไม้ นำมาใช้เป็น pattern ที่แปลกใหม่	โทนสีอบอุ่น โดยในแต่ละพื้นที่จะมี 1 สีที่โดดเด่นออกมา	มีการให้แสงที่สวยมาก โดยเป็นจุดๆจะไม่สว่างจ้าไปทั้งหมดทุกในทั้งโซน	ใช้เฟอร์นิเจอร์สีเข้ม แต่ดูเรียบหรู ไม่แข่งกับลาย pattern ต่างๆ	การจัดโซนภายในห้องพัก กราฟฟิกภายในโรงแรม การใช้ lighting กับการตกแต่งผนังให้โทนสีดี รู้สึกอบอุ่น
foto H tel	foto มาจากภาษาละติน แปลว่าการวาดภาพด้วยแสง ได้รับแรงบันดาลใจมาจากภาพถ่ายขาว-ดำ ของเมืองภูเก็ต โดยใช้ภาพเหล่านี้มาตกแต่งภายในโรงแรม	มีการแบ่งห้องพักเป็น 2 type คือ ocean hall ซึ่งเป็นวิวทะเล และ ozone hall ซึ่งเป็นวิวภูเขาค้นไม้	นำเอากรอบรูปมาประดับและใช้กั้นพื้นที่ออกจากกัน ชั้นดาดฟ้าปูหญ้าเพิ่มความเป็นธรรมชาติและใช้ราวกันตกเป็นกระจกใส	โทนสีเทา18%โดยแต่ละโซนจะมีค่าสีเฉลี่ยที่สีเทากลางๆ ดูอบอุ่นและน่าสนใจมาก	สลัวๆให้แสงเป็นจุดๆไม่ได้เปิดสว่างทั้งหมด	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นสีขาวและมีสีดำบ้าง โดยทุกโซนจะมีตุ๊กตาหมีเป็นตัวสร้างความสนใจ	ชั้นดาดฟ้าโรงแรมเป็นที่นั่งเล่น มีเก้าอี้และเบาะนุ่มๆขนาดใหญ่ให้เอนตัวนอนเล่นได้ การใช้คอนเซ็ปภาพถ่ายฟิล์มมาใช้ภายในโรงแรม
CAFFETTO	เป็นคาเฟ่ที่เกิดจากการรวมกลุ่มของคนที่ใช้กล้องฟิล์ม	จัดวางชุดโต๊ะเก้าอี้ชิดริม โดยเว้นส่วนกลางของร้านไว้ เป็นพื้นที่ไว้ทำกิจกรรมและรอคิวสั่งเครื่องดื่ม		โทนสีน้ำตาลและดำ ทำให้ร้านดูทึบ ไม่น่าสนใจ	จะหรี่ไฟในตอนกลางวัน ภายในร้านจะมืดๆทึบๆให้ความรู้สึกคล้ายๆอยู่ในห้องมืด ทำให้ร้านดูทึบเกินไป	ใช้ตู้กระจกเป็นชั้นโชว์กล้องฟิล์ม เพื่อเรียกความสนใจของลูกค้า	การจัดวางชุดโต๊ะเก้าอี้ กิจกรรมเวิร์คช็อปของร้าน การวางกล้องฟิล์มในตู้กระจกเพื่อดึงดูดลูกค้า
HOTEL MISSONI	เป็นโรงแรมที่นำเอาเอกลักษณ์ของแบรนด์ missoni มาใช้ได้ชัดเจน ทั้งลายผ้า โทนสีดูสดใสซึ่งเป็นสีสันของอัญมณี		จะเน้นสีสันฉูดฉาด กระจก เซรามิก กระเบื้อง ผ้าของ missoni	โทนสีสันสดใส ฉูดฉาด ทำให้ดูเยอะไปในบางโซน		เฟอร์นิเจอร์ทันสมัย รูปทรงแปลกตา หุ้มด้วยผ้าที่มีลวดลายของ missoni	การนำเอกลักษณ์ของแบรนด์มาใช้ เช่นลวดลาย และสินค้าของแบรนด์

2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.3.1ข้อมูลเฉพาะจังหวัดภูเก็ต

" **ภูเก็ต** " ได้มีการค้นพบหลักฐานทางโบราณคดีที่บ้านกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้ขุดพบเครื่องมือหินและขวานหินเป็นการแสดงให้ทราบว่ามี มนุษย์อาศัยในดินแดนแถบนี้ไม่ต่ำกว่า 3,000 ปี มาแล้วและได้มีหลักฐานการ กล่าวถึงดินแดนในแถบนี้อีกครั้ง เมื่อปี พ .ศ.700 หรือ คริสต์ศตวรรษที่ 2 ในบันทึกของนักเดินเรือ ชื่อ คลอดิอุส ปโตเลมี กล่าวถึงผืนดินหรือแผ่นดินในส่วนนี้ว่า แหลมตะโกลา เป็นผืนดินที่ถูกดันออกมาทางใต้กลายเป็นแหลมยาวๆ อยู่ส่วนปลายสุดของจังหวัดพังงา อันเนื่องมาจากการเคลื่อนไหวของรอยเลื่อน ของเปลือกโลกขนาดใหญ่ ที่เรียกว่า รอยเลื่อนคลองมารุย (Klong Marui Fault) ซึ่งวางตัวเป็นแนวยาวจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีและพังงา ลงมาทางทิศตะวันออกของภูเก็ต ต่อมาได้ถูกคลื่นลมในทะเลกัดเซาะ และตัดพื้นที่ดังกล่าวนี้ ออกจากผืนแผ่นดินใหญ่ จนกลายเป็นเกาะโดยเกิดร่องน้ำระหว่างจังหวัดภูเก็ตและพังงาขึ้นที่เรียกว่า ช่องแคบปากพระ (เป็นร่องน้ำแคบ ๆ โดยส่วนที่ลึกที่สุดลึกเพียง 8-9 เมตร) ในปัจจุบัน

สำหรับการเรียกขานภูเก็ตของชาวต่างประเทศ ในอดีตนอกจากจะมีปรากฏในบันทึก เมื่อปี พ .ศ.700 ของนักเดินเรือ คลอดิอุส ปโตเลมี ที่เรียกผืนดินในบริเวณนี้ว่า แหลมตะโกลา แล้ว ได้มีปรากฏหลักฐานการกล่าวถึง ผืนดินในบริเวณนี้อีกครั้ง จากบันทึก และแผนที่การเดินเรือมาเอเชียตะวันออก ของชาติยุโรประหว่างพ.ศ.2054-2397 เรียกผืนดินนี้ว่า จังซีลอน นอกจากนี้ ได้มีหลักฐานเกี่ยวกับการเรียกขาน ผืนดินนี้ของชาวทมิฬในปี พ.ศ.1568 ว่า มณิคราม หมายถึง เมืองแก้ว ซึ่งมีความหมายตรงกับชื่อ ภูเก็จ ที่ปรากฏในจดหมายเหตุเมืองถลาง ฉบับที่ 1 ในปีพ.ศ .2328 และได้มีการเรียกขานเรื่อย ๆ จนกลายเป็น ภูเก็ต ซึ่งได้ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา มาตั้งแต่ พ.ศ.2450 เป็นต้นมา ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า ชื่อของจังหวัดภูเก็ตที่ได้มีการกล่าวขานตั้งแต่ในอดีตจนกระทั่งปัจจุบันนั้น ประกอบด้วย แหลมตะโกลา มณิคราม จังซีลอน ภูเก็จ และภูเก็ต ซึ่งในบางครั้งได้มีการเรียกขานว่า สิลัน ถลาง และทุ่งคาร่วมด้วย

ที่ตั้ง

จังหวัดภูเก็ต เป็นจังหวัดในภาคใต้ตอนบนของประเทศไทย ตั้งอยู่ระหว่างละติจูดที่ 7 องศา 45 ลิปดา ถึง 8 องศา 15 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 98 องศา 15 ลิปดา ถึง 98 องศา 40 ลิปดาตะวันออก มีลักษณะเป็นเกาะ จัดเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของภาคใต้ในทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย มีเกาะบริวาร 32 เกาะ ส่วนกว้างที่สุดของเกาะภูเก็ตเท่ากับ 21.3 กิโลเมตร ส่วนยาวที่สุดของเกาะภูเก็ตเท่ากับ 48.7 กิโลเมตร เฉพาะเกาะภูเก็ตมีพื้นที่ 543.034 ตารางกิโลเมตร ส่วนเกาะบริวารมีพื้นที่ 27 ตารางกิโลเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด 570.034 ตารางกิโลเมตรหรือ 356,271.25 ไร่ อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 และทางหลวงจังหวัดหมายเลข 402 รวมระยะทาง 867 กิโลเมตร หรือ ระยะทาง ทางอากาศ คิดเป็น 688 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดช่องแคบปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโดยสะพานสารสิน สะพานศรีสุนทร (ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน2554 และสะพานเทพกระษัตรี

ทิศตะวันออก ติดทะเลเขตจังหวัดพังงา

ทิศใต้ ติดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

ทิศตะวันตก ติดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

2.3.2 ข้อมูลเฉพาะบริษัท อีสท์แมน โกดัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จอร์จ อีสต์แมน (George Eastman, 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2397 (ค.ศ. 1854) - 14 มีนาคม พ.ศ. 2474 (ค.ศ. 1932)) เป็นผู้ประดิษฐ์ฟิล์มม้วนในปี พ.ศ. 2427 และกล้องโกดัก (Kodak) ในปี พ.ศ. 2431 นักประดิษฐ์ชาวอเมริกาผู้นี้เป็นผู้ที่เปลี่ยนแปลงการถ่ายภาพจากงานอดิเรกที่แพง และมีผู้คนเพียงเล็กน้อยที่คลั่งไคล้ ให้กลายเป็นงานอดิเรกที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง เขาเกิดในเมืองวอเทอร์วิลล์ (Waterville) มลรัฐนิวยอร์ก และการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

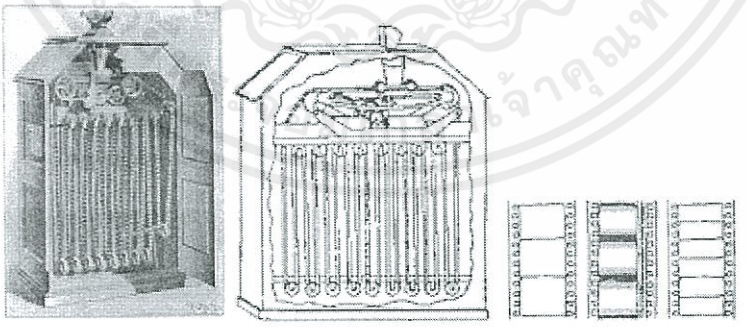
ในปี พ.ศ. 2427 เขาได้จดสิทธิบัตรฟิล์มแบบม้วนที่ใช้งานได้จริงซึ่งเขาได้คิดค้นขึ้น. ในปี พ.ศ. 2431 เขาได้ประดิษฐ์กล้องโกดักจนสมบูรณ์ นับว่าเป็นกล้องตัวแรกที่ออกแบบสำหรับใช้กับม้วนฟิล์มโดยเฉพาะ และในปี พ.ศ. 2435 เขาได้ก่อตั้งบริษัทอีสท์แมนโกดัก (Eastman Kodak Company) ขึ้นที่ เมืองรอเชสเตอร์ (Rochester) มลรัฐนิวยอร์ก ซึ่งเป็นบริษัทแรก ๆ ที่ผลิตวัสดุการถ่ายภาพมาตรฐานทีละมาก ๆ บริษัทนี้ก็ยังได้ผลิตฟิล์มที่มีความยืดหยุ่นและโปร่งแสงซึ่งออกแบบโดยอีสต์แมนก่อนหน้านั้นในปี พ.ศ. 2432 ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์

อีสต์แมนบริหารบริษัทจนกระทั่งเสียชีวิต และมีส่วนร่วมอย่างมากในการพัฒนาห้องวิจัยของบริษัท เขายังเป็นคนที่ใจบุญมาก เขาได้บริจาคเงินกว่า 75 ล้านเหรียญสหรัฐให้กับโครงการต่าง ๆ ตัวอย่างการบริจาคที่สำคัญเช่น การบริจาคเงินให้กับสถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์ (Massachusetts Institute of Technology) และบริจาคเงินก่อตั้ง วิทยาลัยดนตรีอีสแมน(Eastman School of Music) ในปี พ.ศ. 2461 และ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์ (School of Medicine and Dentistry) ในปี พ.ศ. 2464 ที่มหาวิทยาลัยรอเชสเตอร์ (University of Rochester)

การคิดค้นฟิล์ม และ George Eastman kodak

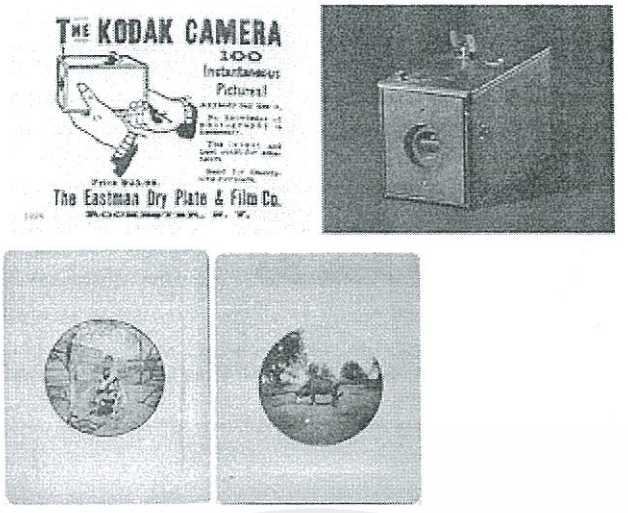
The invention of film และ George Eastman kodak

มีการพัฒนามาจากมากจากการใช้ดรายเพลท ที่ใช้เจลลาตินเป็นส่วนประกอบสำคัญแล้วจึงพัฒนามาใช้ celluloid ซึ่งนำมาเคลือบกับสารซิลเวอร์ไนเตรท เพื่อสารชั้นของเยื่อรับแสง และถูกคิดค้นโดย William Kennedy Laurie Dickson (August 3, 1860 September 28, 1935)ซึ่ง ทำงานกับ Thomas Alva Edison พัฒนาฟิล์มเซลลูลอดย์(celluloid Strip) เพื่อใช้ในงานภาพยนตร์เป็นหลัก



โดยต่อมา George Eastman kodak ได้พัฒนาต่อมาเพื่อให้ใช้กับงานภาพนิ่งให้ง่ายขึ้นโดยใช้ฟิล์มสตริปขนาด 70มม. และสร้างกล้องที่ใช้งานง่ายขึ้น เรียกว่า The kodak camera 100 โดยมี คำโฆษณาว่า “Press The bottom we do the rest” นั้นคือผู้ถ่ายภาพสามารถ มาซื้อกล้องที่ร้านแล้วนำไปถ่ายภาพ เมื่อเสร็จแล้ว ก็นำกลับมาที่ร้าน ร้านจะนำฟิล์มไปล้างอัดขยายแล้วใส่ฟิล์มกลับมาให้ใหม่

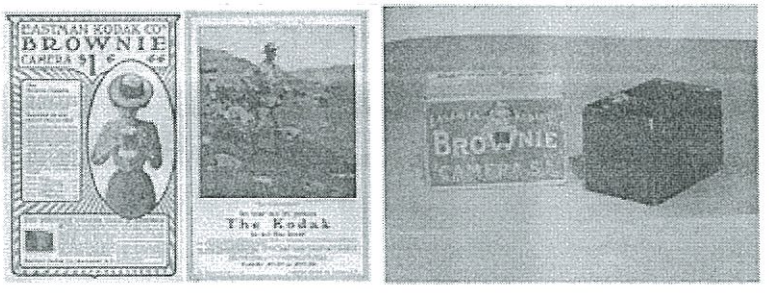
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ซึ่งถือว่าเป็นนวัตกรรมที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การถ่ายภาพครั้งสำคัญเพราะทุกๆคนก็สามารถที่จะบันทึกภาพได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็น ช่างภาพอาชีพ ที่ต้องมีความรู้เรื่องการผสมสารเคมีและการใช้งานกล้องขนาดใหญ่

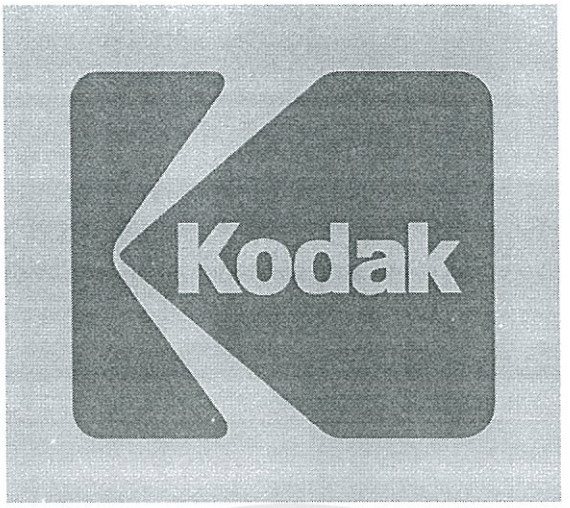


ต่อมาโกดักได้พัฒนากล้องให้มีราคาถูกลง มีจำนวนรูปน้อยลงและ ขนาดเล็กเรียกว่า โกดักบราวนี่ (Kodak Browne) ทำให้การถ่ายภาพเป็นเรื่องง่ายขึ้นไปอีก



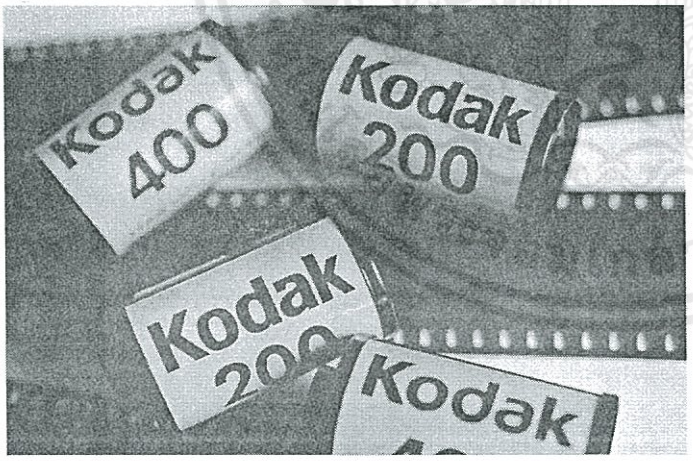
อีสต์แมนโกดัก (Eastman Kodak Company)

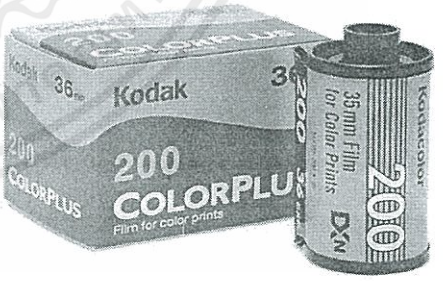
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อีสต์แมนโกดัก (Eastman Kodak Company) หรือ โกดัก เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกัน จัดจำหน่ายอุปกรณ์ วัสดุ เคมีภัณฑ์ และบริการเกี่ยวกับการถ่ายภาพ สำนักงานใหญ่อยู่ที่เมืองรอเชสเตอร์ รัฐนิวยอร์ก ก่อตั้งโดยนายจอร์จ อีสต์แมน เมื่อ ค.ศ. 1889เขาเป็นผู้ที่เปลี่ยนความเชื่อที่ว่าการถ่ายภาพเป็นเรื่องยาก และต้องอาศัยกระบวนการที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องง่าย ๆ ที่ใครก็สามารถทำได้ภายใต้แนวความคิดที่ว่า "คุณเพียงแค่กดปุ่ม ที่เหลือเป็นหน้าที่ของเรา" (You press the button, we do the rest)

ที่มาของคำว่าโกดัก มาจาก จอร์จเป็นคนชอบตัว K มาก เขารู้สึกว่ามันเป็น 'อักษรที่ทรงพลังที่สุด' ในบรรดาตัวอักษรในภาษาอังกฤษ เขาจึงตั้งชื่อนี้กับผลิตภัณฑ์ของเขา โดยเลือกชื่อนี้จากการเล่นต่อคำในเกมสแครบเบิลกับแม่ของเขา โดยมีเงื่อนไขว่า หนึ่ง, ชื่อนี้ต้องสั้น สอง, ใครๆ ก็ออกเสียงได้ และสาม, มันต้องเป็นชื่อที่ทำให้คนนึกถึงอย่างอื่นไม่ได้นอกจาก 'โกดัก' (ซึ่งตอนที่เล่นนั้นยังไม่มีชื่อนี้)





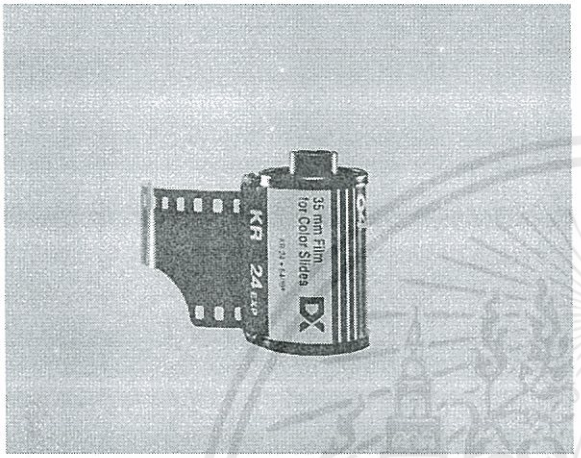
สิ่งที่ทำให้โกดักประสบความสำเร็จอย่างมากในยุคทศวรรษ 1970 นั่นคือใช้ หลักการขายแบบขายใบมีดโกน (Razor-Blade Strategy) คือขายกล้องให้ถูก แต่หวังรายได้จากการขายฟิล์ม น้ำยาเคมี และกระดาษแทน

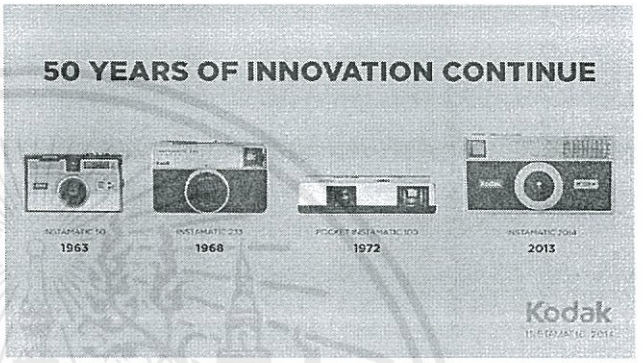
โกดักเคยเป็นผู้ผลิตฟิล์มถ่ายภาพที่มียอดขายอันดับหนึ่งมาตลอดคริสต์ศตวรรษที่ 20 โดยในปี ค.ศ. 1976 มีส่วนแบ่งการตลาดถึง 90% ของตลาดสหรัฐอเมริกา ทั้งยังเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ่ายภาพ เป็นผู้พัฒนากล้องดิจิตอลรายแรกของโลก ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1975แต่บริษัทกลับไม่กระตือรือร้นที่จะออกผลิตภัณฑ์กล้องดิจิตอล เพราะเกรงว่าจะไปแย่งตลาดฟิล์มถ่ายรูปของตนเอง ส่งผลให้บริษัทมียอดขายตกต่ำลงในช่วงปลายทศวรรษ 1990 เนื่องจากความต้องการใช้ฟิล์มถ่ายภาพลดลงอย่างรวดเร็ว และความล่าช้าในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่

บริษัทประกาศล้มละลายเมื่อเดือนมกราคม ค.ศ. 2012และประกาศเลิกผลิตกล้องดิจิตอล กล้องวิดีโอ โดยมุ่งเน้นไปทำตลาดการบริการภาพถ่ายดิจิตอลแทน





ปัจจุบันผลิตภัณฑ์และบริการของโกดักถูกผลิตขึ้นจากการผสมผสานเทคโนโลยีทางดิจิตอลที่ทันสมัยแต่ยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของรูปถ่ายแบบดั้งเดิม จากแนวคิดของ ม.ร.จอร์จ อีสต์แมน ได้กลายมาเป็นเป้าหมายในการทำงานของพนักงานโกดักทุกคนในอันที่จะสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่เต็มเปี่ยมไปด้วยคุณภาพ เพื่อให้ผู้คนได้สนุกสนานกับประสบการณ์ในการถ่ายภาพ และเก็บบันทึกความทรงจำต่าง ๆ ได้คงอยู่สืบไป

บริษัทโกดัก (ประเทศไทย) จำกัด เป็นสาขาหนึ่งของบริษัท อีสต์แมน โกดัก ซึ่งเริ่มดำเนินการเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.2508 โดยได้จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2511 มีที่ทำการอยู่ที่ถนนทรัพย์ ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2525 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราครุฑให้บริษัทโกดัก (ประเทศไทย) จำกัด และในช่วงนี้เองธุรกิจของบริษัทฯ ได้เจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ที่ทำการเดิมไม่สามารถรองรับธุรกิจที่กำลังเติบโตขึ้นได้ จึงได้ย้ายสำนักงานมาอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2526 บนเนื้อที่ 12 ไร่ ตราบจนทุกวันนี้

การจัดองค์กร รูปแบบของการจัดองค์กรจะเน้นการบริหารองค์กรตามแนวราบ (Flat Organization) ซึ่งหมายถึงการลดขั้นตอนการบังคับบัญชาให้น้อยลง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อพัฒนาบุคลากรของโกดักให้เข้าสู่ความเป็นนักบริหารระดับมืออาชีพ โดยจะดำเนินงานไปตามกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งได้วางแผนไว้ล่วงหน้าอย่างรัดกุมทุกขั้นตอน บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานทุกคนรับการฝึกอบรม เพื่อเสริมทักษะในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

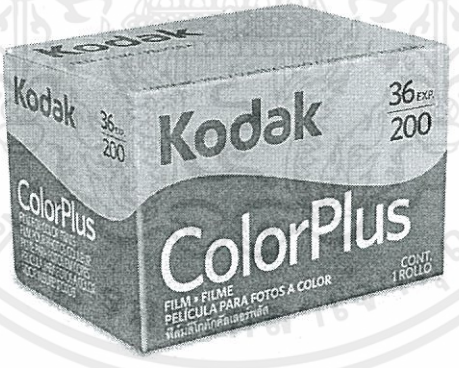
อย่างน้อยคนละ 40 ชั่วโมงต่อปี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลว่าเป็นฐานกำลังที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ปัจจุบันบริษัทโกดัก (ประเทศไทย) มีพนักงานทั้งสิ้นประมาณ 190 คน บริษัทมีนโยบายสำคัญในการสนับสนุนพนักงานทุกคน ให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงขึ้น ด้วยการจัดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจบริษัทเป็นสำคัญ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการนำเข้า จัดจำหน่าย และให้บริการผลิตภัณฑ์การถ่ายภาพและผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับวงการอุตสาหกรรม ประกอบด้วยสินค้าหลักทั้งสิ้น 6 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์ถ่ายภาพทั่วไป ผลิตภัณฑ์ถ่ายภาพมืออาชีพ ผลิตภัณฑ์ดิจิตอลและโสตทัศนูปกรณ์ ฟิล์มภาพยนตร์และโทรทัศน์ ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ บริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลสำนักงาน

2.3.3 ชนิดของฟิล์มโกดัก(ที่มีจำหน่ายโดย บ.โกดัก ประเทศไทย)

<u>1) ฟิล์มสี Negative Film</u>

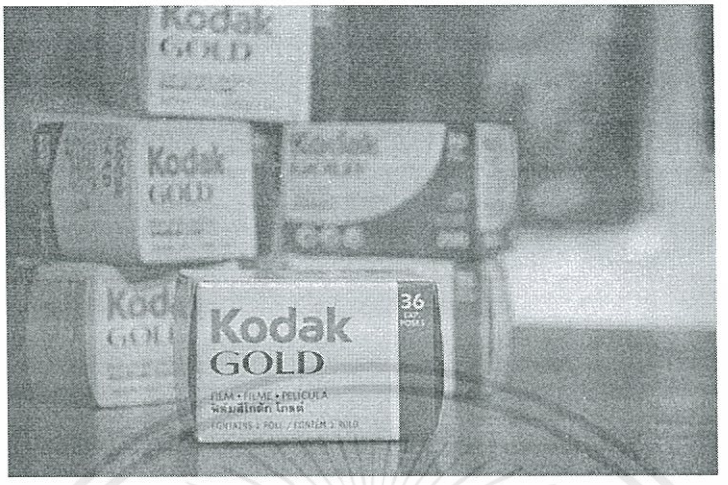
1. KODAK COLOR PLUS 200



ตัวนี้ยังมีผลิตอยู่และเป็นรุ่นยอดนิยม นำเข้าโดย บ.โกดัก ประเทศไทยเหมาะกับมือใหม่ เพราะราคาถูกสุดในท้องตลาด และ ISO 200 ก็เหมาะกับถ่ายสภาพกลางๆ กลางวันก็ได้ เย็นก็ดี ถ่ายได้หมดทุกสภาพแสง โทนสีออกจะค่อนไปทางสีเหลือง คุณภาพกลางๆ Contrast หรือความเข้มแสง จะน้อยหน่อย ราคา 75 – 100 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

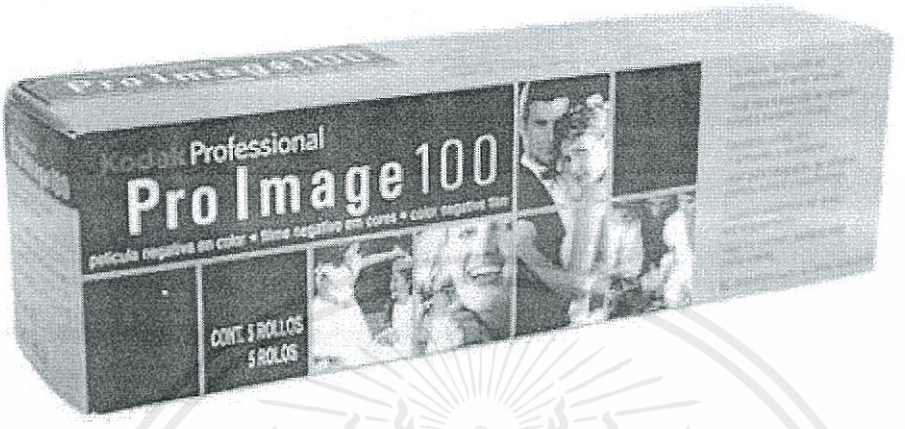
2. KODAK GOLD 200 (ISO100,400)



ตัวนี้ เป็นฟิล์มซุปเปอร์คลาสสิคตลาดกาล ไม่รู้กี่รุ่นต่อกี่รุ่น Kodak พัฒนารุ่นนี้ให้ Contrast ภาพที่ดีกว่า Color Plus 200 พอสมควร แต่ก็ออกโทน Bright และ Warm ให้สีค่อนข้างถูกต้องกว่า ถ้าสแกนภาพจะเห็นเลยว่า สแกนจะจับสีมาถูกต้องง่ายกว่า ไม่ค่อยผิด Grainฟิล์มสวยงาม ตัวนี้ก็เป็นตัวสามัญประจำบ้าน(ยอดนิยม)
รุ่น Gold มี ISO 100 , 400 แต่แพงกว่า ส่วนใหญ่นิยมใช้รุ่น ISO 200 เหมาะกับสภาพทั่วๆไป กลางวันก็ได้ ราคา 95 – 110 บาท

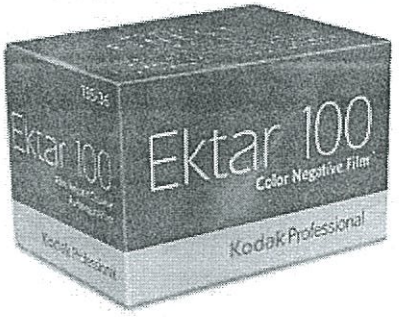
3. KODAK PROIMAGE 100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เป็นฟิล์มยอดนิยมอีกตัวหนึ่ง เพราะว่าราคาไม่แพง เป็นฟิล์มรุ่นใหม่ๆของ Kodak โทนค่อนข้างใกล้เคียงกับ Kodak Color Plus 200 ผสมกับ Kodak Ektar 100 ดูเป็นโทนเดียวกับฟิล์มรุ่นใหม่ๆของ Kodak สีสันจัดจ้าน จัดกว่าทั้ง 2 ตัวก่อนหน้า Grain ค่อนข้างเนียน (เนียน Kodak Color Plus 200) ISO 100 ถ่ายแสงแดดจะสวย เหมาะกับถ่ายดอกไม้หวานๆ ราคา 80 – 100 บาท(เป็นแพค 5 ม้วน เท่ากับแพคละ 400 – 500 บาท)

4. KODAK EKTAR 100



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวนี้เป็นฟิล์มรุ่นใหม่ รุ่นโปรของ Kodak เป็นฟิล์มที่ Grain สวยและคมชึ่งจากที่ลองถ่ายมา มันก็สวยจริงอะไรจริง โดยเฉพาะเวลาถ่ายคน ถ่ายออกมาแทบจะเหมือนดิจิตอลเลย (อันนี้บางคนก็เลยไม่ชอบ เพราะดูไม่ค่อยเหมือนฟิล์ม เนียนไปก็ไปใช้ดิจิตอลมันซะเลย) ส่วนตัวลองแล้วถือว่าเฮ้ย.. ก็เนียนจริง ก็เหมือนดิจิตอลจริง และแพงไปหน่อย..

ISO 100 จึงเหมาะกับถ่ายกลางวัน แต่ลองถ่ายมืดๆหน่อย ก็โอเคนะ แต่ยากชิบเป๋งเลย ฮาๆๆ ส่วนตัวไม่ค่อยถนัด ISO 100 น่ะ ก็แนะนำว่า ถ่ายกลางวันนั่นแหล่ะ ถ่ายทะเล ถ่ายแฟชั่นกลางแจ้ง อะไรก็ว่าไป เค้าออกแบบมาแบบนั้น สีจริงมาก Contrast ดี

ราคา

ปัจจุบัน เป็นฟิล์มใหม่ ราคา 145 – 165 บาท แล้วแต่ร้าน อันนี้ต้องหาตามร้านขายฟิล์มจริงๆจังๆหน่อย เช่น แถวตรงข้ามเซ็นทรัลลาดพร้าวล่ะก็แน่นอน

5. KODAK PORTRA 160 (ISO400,800)

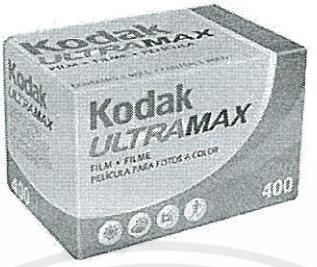


ตัวนี้แพงระดับต้นของ Kodak เป็นฟิล์มรุ่นใหม่ที่ Kodak พัฒนามาเพื่อปัจจุบันที่คนถ่ายฟิล์มมักจะสแกนรูปไม่ค่อยอัดเป็นรูปกันแล้ว และเน้นใช้ถ่ายคน

ISO 160 ผลิตออกมาโดยเฉพาะสำหรับรุ่นนี้ (มีรุ่น iso 400 และ 800) ใช้ถ่ายแสงทั่วๆไป ราคา 190 – 200 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. KODAK ULTRAMAX 400



ตัวนี้เหมาะสำหรับถ่ายในที่ร่ม โทนสีออกม่วง น้ำเงินอม Grainค่อนข้างRetro เนื่องจากเนื้อฟิล์มมีความหยาบไวแสง ต้องเผื่อให้มันแสง Over เยอะกว่าปกติ ISO 400 เหมาะกับคนชอบถ่ายที่ร่มๆ เหมาะกับกล้องที่เลนส์ไม่ไวแสง อย่าง F2.8 , F3.5 ราคา 100 – 110 บาท

2) ฟิล์มขาว-ดำ (black & white film)

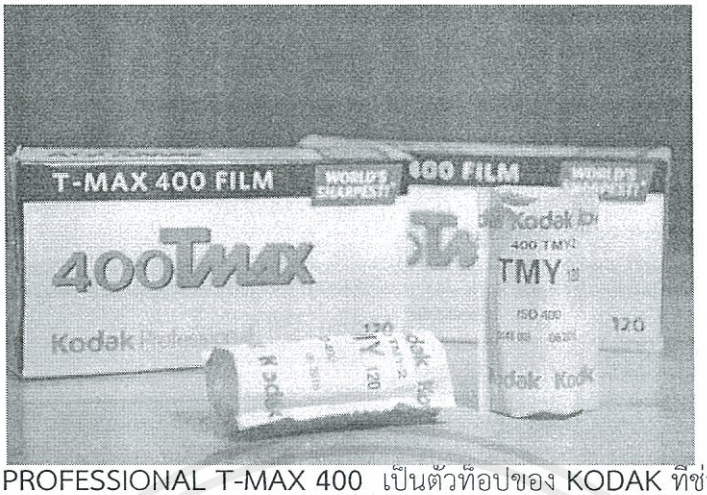
1.T-MAX 100 FILM



ฟิล์มขาวดำ KODAK PROFESSIONAL T-MAX 100 เป็นตัวท็อปของ KODAK ที่ช่างภาพมืออาชีพไว้ใจที่สุด ด้วยจุดแข็งที่ KODAK ยืนยันว่ามันคือฟิล์มขาวดำ ISO 100 ที่ละเอียดที่สุดในโลกราคา 250 บาท

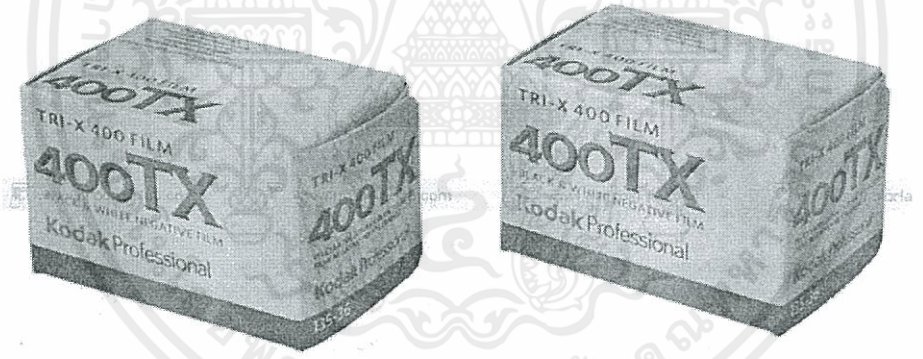
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.T-MAX 400 FILM



ฟิล์มขาวดำ KODAK PROFESSIONAL T-MAX 400 เป็นตัวท็อปของ KODAK ที่ช่างภาพมืออาชีพไว้ใจที่สุด ด้วยจุดแข็งที่ KODAK ยืนยันว่ามันคือฟิล์มขาวดำ ISO 400 ผลิตออกมาเพื่อถ่ายในสภาพแสงที่น้อย ในร่มอาคาร ราคา 250 บาท

3.TRI-X 400 FILM



ภาพที่ได้จะมี contrast สูง และได้ความละเอียดไม่ค่อยดีนัก แต่ลักษณะแบบนี้ทำให้ฟิล์มขาวดำชนิดนี้นิยมใช้กันมาก แม้ระดับความละเอียดจะไม่ค่อยดีแต่ก็ไม่ได้แย่ เพราะสามารถเก็บรายละเอียดของส่วนสว่างที่สุดกับส่วนที่เป็นเงาได้ดี ทั้งๆ ที่อาศัยแค่แหล่งไฟที่พอจะมีขณะนั้นในเวลากลางคืน ราคา 250-300 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 ประวัติกล้องฟิล์ม

มนุษย์ในสมัยที่ยังไม่มีการประดิษฐ์คิดค้นกล้องถ่ายภาพขึ้นมานั้นใช้การวาดภาพในการบันทึกความทรงจำและสื่อความหมายต่างๆ แต่ต่อมาในศตวรรษที่ 19 นั้น มนุษย์ได้คิดค้นกระบวนการถ่ายภาพขึ้นจากพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ 2 สาขา คือ

1.) ฟิสิกส์ ได้แก่เรื่องของแสงและกล้องถ่ายภาพ

2.) เคมี ได้แก่เรื่องเกี่ยวกับสารไวแสงและน้ำยาสร้างภาพ

การถ่ายภาพเป็นการรวม 2 หลักการที่สำคัญเข้าด้วยกัน คือ การทำให้เกิดภาพจำลองของวัตถุ ไปปรากฏบนฉากรองรับ และการใช้สื่อกลางในการบันทึกภาพจำลองให้ปรากฏอยู่ได้อย่างคงทนถาวร อริสโตเติล นักวิทยาศาสตร์ชาวกรีกเป็นผู้บันทึกหลักการแรกไว้เมื่อ 400 ปีก่อนคริสต์ศักราช ซึ่งมีใจความว่า" ถ้าเราปล่อยให้ลำแสงผ่านเข้าไปทางรูเล็กๆ ในห้องมืด ถือกระดาษขาวให้ห่างจากรูรับแสงประมาณ 15 ซม. จะปรากฏภาพหัวกลับที่ไม่ค่อยชัดเจนนักบนกระดาษ"

ต่อมาจึงได้ใช้หลักการนี้ในการประดิษฐ์"กล้องออบคิวรา"ซึ่งเป็นภาษาละติน หมายถึง "ห้องมืด" หรือที่ชาวไทยเรียกกันว่า "กล้องรูเข็ม" นั่นเองวิชาถ่ายภาพตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Photography" มาจากคำศัพท์ในภาษากรีก โดย "Phos = แสงสว่าง" และ "Graphein = เขียน" เมื่อนำมารวมกันจึงหมายถึง "เขียนด้วยแสงสว่าง แต่ในปัจจุบันนี้หมายถึง วิชาที่ว่าด้วยการทำให้ภาพเกิดขึ้นโดยใช้แสงสว่างมากระทบกับวัสดุไวแสง และครอบคลุมไปถึงการถ่ายรูป การล้างฟิล์ม การอัดขยายภาพ และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน กล่าวโดยสรุป วิชาการถ่ายรูปก็คือ "ความรู้ที่ว่าด้วยกระบวนแห่งการสร้างรูปโดยอาศัยแสงสว่างเข้าช่วย" นั่นเอง

สำหรับการถ่ายภาพในประเทศไทยนั้น ได้มีช่างถ่ายภาพคนแรกในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว คือ ท่านสังฆราชฝรั่งเศส นามปาเลอปัว ส่วนช่างถ่ายภาพชาวไทยคนแรก คือ พระยากระสาปน์กิจโกศล หรือ นายโหมด ต้นตระกูลอมาตยกุล ซึ่งมีชื่อเสียงในการถ่ายภาพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และช่างถ่ายภาพที่มีผลงานเก็บรักษาในหอสมุดแห่งชาติจำนวนมากจนถึงปัจจุบันนี้ คือ หลวงอัคนีนฤมิตร หรือ นายจิตร เป็นช่างหลวงในสมัยรัชการที่ 4และ 5 ซึ่งมีผลงานภาพถ่ายบุคคลทุกชนชั้น และยังมีภาพถ่ายสถานที่ ตลอดจนภาพเหตุการณ์ต่างๆ

2.3.5 ชนิดกล้องฟิล์ม

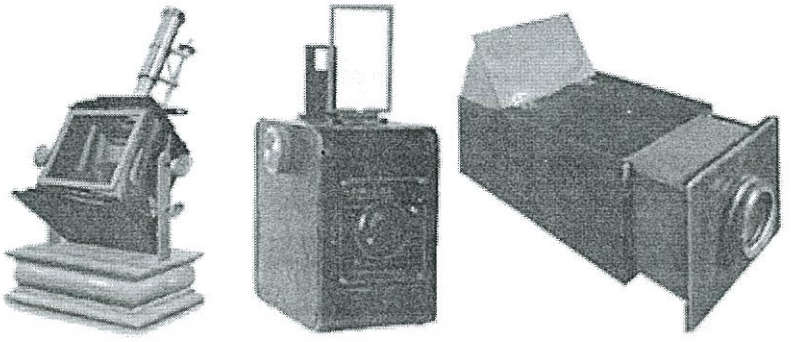
กล้องถ่ายรูปนับเป็นเครื่องมือสำคัญชิ้นหนึ่งที่มีวิวัฒนาการมาจากกล้องออบสคูร่า (Obscura) ที่มีลักษณะเป็นกล้องมืด (Dark room) และได้รับการพัฒนามาเรื่อย ๆ โดยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ เป็นต้นว่า ดาร์แก ทัลโบต บาร์แนก , ดันคัน อิสแมนต์ , แลนด์ และคนอื่น ๆ ซึ่งกล้องปัจจุบันนี้สามารถแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. กล้องบ๊อกซ์ (Box Camera)

เป็นกล้องที่ไม่มีกลไกสลับซับซ้อน มีขนาดรูรับแสงคงที่ อาจเป็น 8 หรือ 11 อันใดอันหนึ่ง และมีความเร็วชัดเตอร์เดียวปกติประมาณ 1/60 กล้องชนิดนี้ให้ระยะชัดตั้งแต่ 6 ฟุตขึ้นไปจนถึงไกลที่สุด ฟิล์มที่ใช้กับกล้องชนิด

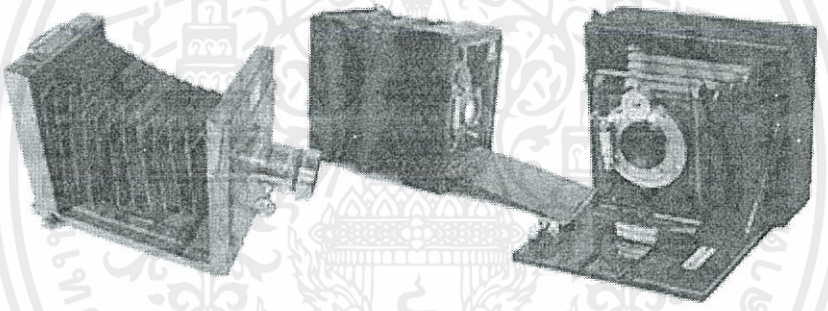
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นี้อาจเป็นฟิล์มขนาด 120, 127 และ 620 บางชนิดอาจใช้ฟิล์มขนาด 126 ก็ได้ อย่างไรก็ตามกล้องชนิดนี้ถ่ายรูปได้ดีในสภาพที่มีแสงเพียงพอ



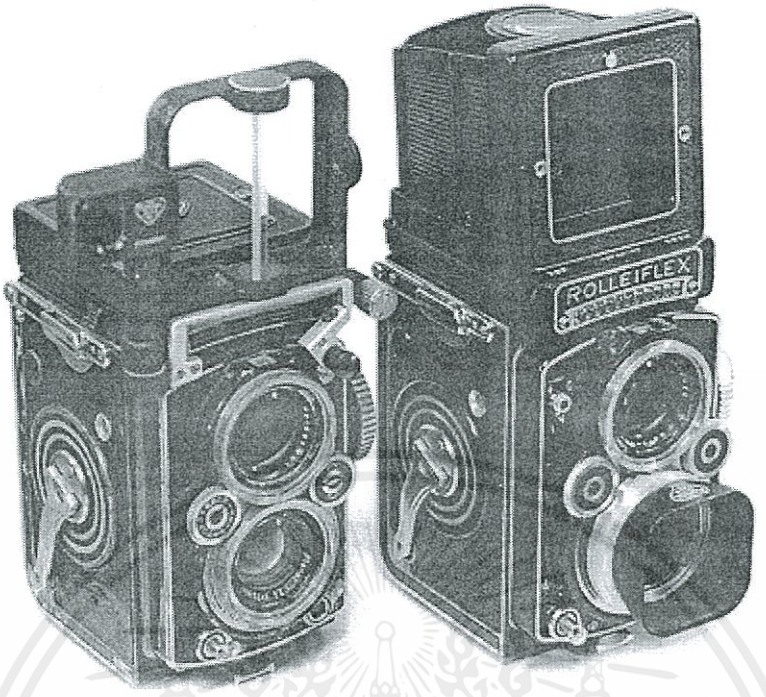
2. กล้องพับ (Folding Camera)

เป็นกล้องที่มีห้องมืดชนิดพับระหว่างตัวกล้องกับเลนส์สามารถพับเก็บ หรือยืดออกมาได้ นอกจากนั้นกล้องชนิดนี้ยังเพิ่มขนาดของรูรับแสง และสามารถปรับเปลี่ยนความเร็วของชัตเตอร์ได้หลายระดับมากยิ่งขึ้น และอาจใช้กับไฟแวบอีกด้วยฟิล์มที่ใช้อาจมีขนาดต่าง ๆ เช่น 120,127 และ 620 เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กล้องรีเฟล็กซ์ (Reflex Camera) กล้องชนิดนี้แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

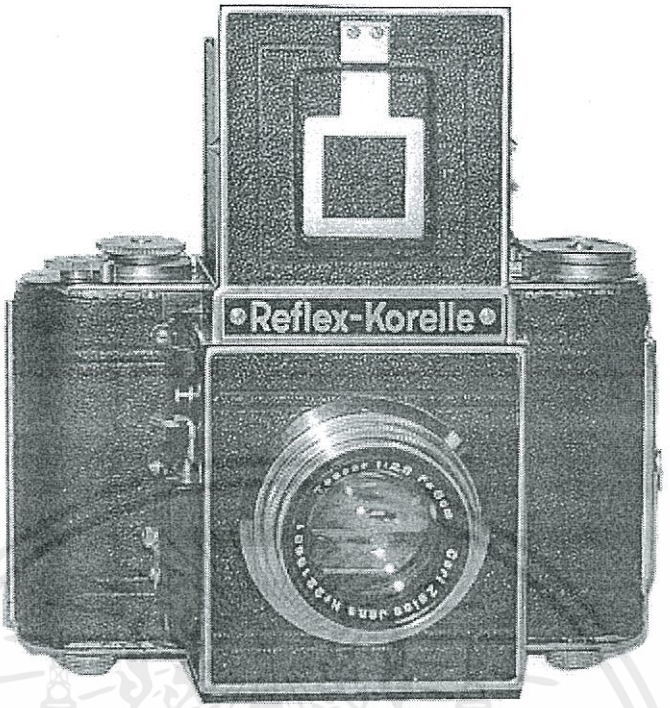


1.แบบเลนส์คู่ (Twin Lens Reflex) บางครั้งอาจเรียกว่ากล้อง TLR ซึ่งเคยได้รับความนิยมมากในสมัยก่อน กล้องชนิดนี้มีเลนส์ 2 ตัว เลนส์ตัวบนทำหน้าที่สะท้อนภาพเข้าสู่ช่องมองภาพซึ่งมีกระจกเป็นตัวสะท้อนทำให้ผู้ถ่ายรูป

มองเห็นวัตถุที่จะถ่ายได้ ส่วนเลนส์ตัวล่างทำหน้าที่รับแสงเพื่อส่องผ่านไปยังฟิล์ม กล้องรีเฟล็กซ์เลนส์คู่นี้ได้รวมเอาข้อดี ของกล้องใหญ่ (View Camera) และกล้องเรนจ์ไฟเดอร์ (Range finder) เข้าด้วยกันโดยเฉพาะสามารถที่มองภาพ จากบ้างบนกล้องได้โดยลดกล้องให้ต่ำลงแล้วก็มองภาพจากช่องมองได้สดวกสบาย อย่างไรก็ตามกล้องชนิดนี้ก็มีข้อเสีย กล่าวคือเนื่องจากใช้เลนส์ 2 ตัว ตั้งอยู่ในแนวดิ่งซึ่งกันและกัน

ดังนั้นภาพที่มองเห็นจากเลนส์ตัวบนอาจจะไม่เหมือนกันเลยที่เดียวกับภาพที่ถ่าย ซึ่งเรียกว่าเกิดอาการผิดเพี้ยน จากการตัดส่วนของภาพ (Parallax) ยิ่งเป็นการถ่ายรูปใกล้ ๆ บางส่วนของภาพ จะถูกตัดออกไป แม้ว่าเวลามอง ที่ช่องมองภาพนั้นเป็นภาพสมบูรณ์ก็ตาม อีกประการหนึ่งภาพที่เห็นที่ช่องมองภาพจะกลับซ้ายเป็นขวาเสมอ นอกจากนี้ กล้องชนิดนี้ส่วนมากจะเปลี่ยนเลนส์ไม่ได้ จึงเป็นข้อเสียเปรียบเช่นกัน ฟิล์มที่ใช้อาจมีขนาด 120, 220 หรือ 35 มม . ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. แบบเลนส์เดี่ยว (Single Len Reflex) หรือเรียกว่า SLR ซึ่งเป็นที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เพราะสะดวกและง่ายต่อการประกอบภาพ นอกจากนั้นมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกันได้มากมาย กล้องชนิดนี้สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้ และไม่มีอาการผิดเพี้ยนจากการตัดส่วนภาพ (Parallax) เลย เพราะใช้เลนส์ตัวเดียวทำหน้าที่ทั้งมองภาพ หาระยะชัด และบันทึกภาพ อย่างไรก็ตามกล้องชนิดนี้ก็มีข้อเสียเปรียบ คือ อาจจะชำรุดได้ง่าย เพราะการกระดกขึ้นลง ของกระจก 45 องศา อีกประการหนึ่งเมื่อกดชัตเตอร์จะมีเสียงดังมาก อาจทำให้เกิดการรบกวนได้ โดยเฉพาะถ้านำไปถ่ายรูปสัตว์อาจทำให้เกิดการตื่นตระหนกตกใจได้ นอกจากนั้นเมื่อถ่ายรูปในที่ ๆ แสงมีน้อยอาจทำให้การมองภาพที่ช่องมองไม่ชัดเจนเพราะมีการสะท้อนหลายครั้งที่กระจกและปริซึมภายในตัวกล้องทำให้ความเข้ม ของแสงลดลงไปได้ กล้องรีเฟลกซ์เลนส์เดี่ยวส่วนมากใช้ระบบชัตเตอร์ม่านจึงทำให้ใช้ความเร็วของชัตเตอร์ได้สูงมาก การเปลี่ยนขนาดของรูรับแสง ก็มีมากฟิล์มที่ใช้กับกล้องชนิดนี้มีเบอร์ 135, 126, 120, 220 และ 110 ซึ่งสนองความต้องการของผู้ใช้ได้มาก

4. กล้องเล็ก (Miniature Camera) หรือ กล้องวิวไฟเดอร์ (View finder)

กล้องชนิดนี้มีบางคนเรียกชื่อว่า เรนจ์ไฟเดอร์ (Range Finder) และบางคนเรียกว่า กล้อง 35 มม . มาตรฐาน (35 mm. Standard Camera) เพราะใช้กับฟิล์มขนาดมาตรฐานคือ 35 มม . กล้องชนิดนี้เหมาะที่สุด สำหรับนักถ่ายภาพสมัครเล่น เพราะออกแบบเพื่อให้สะดวกสบายในการจับถือ มีทั้งชนิดที่ต้องปรับแต่ง และไม่ปรับแต่งความชัด ความเร็วชัดเตอร์และขนาด ของรูรับแสงกล้องชนิดนี้มีลักษณะกระทัดรัดใช้ง่าย ราคาไม่แพงนัก อย่างไรก็ตามก็มีข้อเสียคือภาพถ่ายอาจเกิดอาการผิดเพี้ยนจากการตัดส่วนของภาพ (Parallax) ได้ถ้าถ่ายรูปใกล้กว่า 3 ฟุต เนื่องจากหน้าต่างหาระยะชัดของภาพตั้งอยู่คนละแห่งกับเลนส์คือจะอยู่เหนือเลนส์ถ่ายรูปเล็กน้อย ในปัจจุบันกล้องชนิดนี้ได้พัฒนา ให้เปลี่ยนเลนส์ได้ และมีอุปกรณ์อื่น ๆ ประกอบมากมายจึงทำให้มีผู้นิยมกล้องชนิดนี้อยู่พอสมควร

5. กล้องนักสืบหรือกล้องเล็กพิเศษ (Ultra-Miniature Camera)

เป็นกล้องที่มีน้ำหนักเบามาก กระทัดรัด มีขนาดเล็ก สามารถพกติดตัวไปได้สะดวกสบาย และสามารถแอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ่อนเพื่อบันทึกภาพ ในกรณีที่ไม่ให้ผู้ถูกถ่ายรูปสังเกตได้กล้องชนิดนี้ ปรับหน้ากล้องโดยอัตโนมัติ มีไฟแวบพร้อมในตัวกล้องใช้ฟิล์ม 16 มม . และกลักเบอร์ 110

6. กล้องหนังสือพิมพ์ (Press Camera)

เป็นกล้องที่ออกแบบใช้กับงานด้านหนังสือพิมพ์ ตัวกล้องมีขนาดใหญ่ ส่วนประกอบของกล้องคล้ายคลึงกับกล้องพับคือมีเบลโล (Bellow) สามารถปรับยืดย่นย่อได้ตามต้องการ ปกติกล้องชนิดนี้ ใช้กับฟิล์ม 120 หรือฟิล์มแผ่นขนาด 2 1/4 X 3 1/4 นิ้ว และ 4 X 5 เนื่องจากกล้องมีน้ำหนักมาก ดังนั้นนักข่าวหนังสือพิมพ์ และนิตยสารจึงหันมาใช้กล้องแบบสะท้อนเลนส์เดี่ยวแทนกล้องหนังสือพิมพ์ในปัจจุบัน

7. กล้องใหญ่ (Studio Camera)

บางครั้งเรียกว่ากล้องวิว (View Camera) เป็นกล้องที่นิยมใช้ตามร้าน ถ่ายรูปเพื่อธุรกิจการค้า กล้องชนิดนี้มีขนาดใหญ่โตมีน้ำหนักมากจึงไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานภายนอกห้องถ่ายรูปและในการ ช้กล้องจำเป็นต้องมีขาตั้ง (Tripod) รองรับตัวกล้อง ฟิล์มที่ใช้กับกล้องชนิดนี้เป็นฟิล์มแผ่นมีขนาดต่าง ๆ เช่น 2 X 3 นิ้ว 5 X 7 นิ้ว 8 X 10 นิ้ว และ 11 X 14 นิ้ว เมื่อถ่ายรูปเสร็จสามารถถอดฟิล์มออกได้ทันที ข้อดีของกล้องชนิดนี้คือจะไม่เกิดอาการผิดเพี้ยนจากการตัดส่วนของภาพ (Parallax) และยังสามารถมองเห็นภาพที่ช่องมองได้อย่างดี เพราะที่มองมีขนาดใหญ่ ทำให้เห็นรายละเอียดของภาพที่จะบันทึกนั้นได้ดีเนื่องจากมีกระจกขยายอันเป็นส่วนประกอบในช่องมองภาพ

นอกจากนั้นยังสามารถปรับมุมของภาพได้ตามต้องการอย่างไรก็ตามกล้องชนิดนี้ก็มีข้อเสียเปรียบคือ ภาพที่เกิดขึ้นที่ช่องมองภาพนั้นจะมีลักษณะหัวกลับและกลับซ้ายขวา อีกทั้งภาพจะไม่ชัดเจนดังนั้นผู้ถ่ายรูปต้องใช้ผ้าสีดำ คลุมข้างหลังกล้องบนช่องมองภาพ และคลุมศีรษะผู้ใช้ให้สามารถมองภาพได้ชัดเจน ในขณะปรับความคมชัด

2.3.6 ชนิดของฟิล์ม

ฟิล์มที่ใช้ถ่ายภาพโดยทั่ว ๆ ไปแบ่งได้หลายประเภท หลายลักษณะต่างกัน คือ

1. แบ่งตามการแยกสี ได้แก่

ฟิล์มขาวดำ (Black and White Film) เป็นฟิล์มที่ฉาบด้วยเยื่อไวแสงที่ทำให้ภาพเป็นสีขาวดำเมื่อนำฟิล์ม ไปล้างครบกระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฟิล์มสี (Color Film) เป็นฟิล์มที่ฉาบด้วยเยื่อไวแสงที่ทำให้ภาพเป็นสีธรรมชาติเหมือนวัตถุจริงที่ถ่ายซึ่งสีหลักที่เกิดขึ้นมีสีน้ำเงิน สีเขียวและสีแดง ส่วนสีรองคือ สีฟ้า สีม่วงและสีเหลือง

2. แบ่งตามกรรมวิธี ได้แก่

ฟิล์มเนกาตีฟ (Negative Film) เป็นฟิล์มที่มีเยื่อไวแสงเป็นตรงกันข้ามกับความเป็นจริง ต้องนำไปอัดขยายตาม กระบวนการอีกทีหนึ่งจึงจะได้ภาพที่ตรงความเป็นจริง
ฟิล์มโพสิตีฟ (Positive Film) เป็นฟิล์มที่ใช้สำหรับอัดภาพจากเนกาตีฟเมื่อล้างตามขบวนการจะได้ ภาพที่มีสีตรงกับสีธรรมชาติของวัตถุจริง
ฟิล์มรีเวอร์ซัล (Reversal Film) เป็นฟิล์มที่มีเยื่อไวแสง ทั้งเนกาตีฟและโฟสิตีฟรวมกัน หลังจากนำไปล้าง ตามกระบวนการจะได้ภาพออกมามีลักษณะที่ถูกต้องตามความเป็นจริง เช่น สไลด์ ฟิล์มสตริฟ เป็นต้น
ได้กล่าวไว้ว่าชั้นที่ 2 เป็นชั้นของเยื่อไวแสงที่บันทึกภาพ ถ้าเป็นฟิล์มขาวดำ แต่ถ้าเป็นฟิล์มสีและฟิล์มสไลด์สีจะบันทึกสีต่าง ๆ สามสีด้วยกัน คือสีน้ำเงิน สีเขียวและสีแดงตามวัตถุสีที่ถ่ายนั้น อย่างไรก็ตามวัตถุที่ถ่ายอาจมีสีอื่น ๆ นอกจาก สามสีที่กล่าวมาแล้ว แต่สีต่าง ๆ นั้นก็เป็นการรวบรวมตัวของสีทั้ง 3 เช่น สีไซยัน (Cyan) หรือสีฟ้าก็เป็นการรวมตัวของสีน้ำเงินและสีเขียว สีม่วง หรือสีมาเยนต้า (Magenta) ก็เป็นการรวมตัวของสีน้ำเงินกับสีแดง สีเหลือง (Yellow) ก็เป็นการรวมตัวของสีเขียวและสีแดง ซึ่งทั้งหมดนั้นเป็นทฤษฎีสีของแสง

3. แบ่งตามการบันทึกภาพ ได้แก่

เนื้อของวัสดุ (Grain) ซึ่งมีเนื้อละเอียดและเนื้อหยาบ
เนกาติฟสีตัดกัน (Contrast) หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสีดำกับสีขาว ซึ่งได้แก่ ชนิดสีตัดกันมาก และชนิดสีตัดกันน้อย
ช่วงที่พอเหมาะในการรับภาพ (Latitude) หมายถึงช่วงของแสงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถของการรับภาพของฟิล์ม ซึ่งขึ้นอยู่แกรมม่า ของฟิล์มแต่ละชนิด

4. แบ่งตามความไวสีโดยใช้ความไวสีของแสงเป็นเกณฑ์ มี 5 ชนิด ได้แก่

1.ชนิดบอดสี (Non-Color Sensitive, Color Blind) ฟิล์มชนิดนี้จะบอดต่อทุกสี แต่มีคุณสมบัติไวต่อแสงอุลตราไวโอเลต สีม่วงครามและสีน้ำเงินเท่านั้น ส่วนมากมักนิยมนำฟิล์มชนิดนี้ไปถ่ายภาพงานพิมพ์ ถ้าใช้ถ่ายรูปภาพทั่ว ๆ ไป เช่น ภาพวิวขาวดำ ท้องฟ้าจะปรากฏสีขาว ส่วนหญ้าจะเป็นสีดำ
2. ชนิดออโตโครเมติค (Orthochromatic) เป็นฟิล์มที่ไวต่อแสงอุลตราไวโอเลตสีคราม สีน้ำเงิน สีเขียว แต่ไม่ไวต่อแสงสีแดง ดังนั้นจึงนิยมเรียก ฟิล์มชนิดนี้ว่าฟิล์มแดง ซึ่งใช้กับแว่นกรองแสงสีแดง หรือ ถ่ายภาพวัสดุสีแดงไม่ได้เลย เพราะภาพที่ได้จะมืดเนื่องจากฟิล์มชนิดนี้ไม่ทำปฏิกิริยากับแสงสีแดงฟิล์มชนิดนี้ มีชื่อลงท้ายว่า Chrome เช่น ซีโลโครม ของ Ilford และ Verichrome ของ Kodak เป็นต้น
3. ชนิดแพนโครเมติด (Panchromatic) เป็นฟิล์มที่มีความไวต่อแสงทุกสี ยกเว้นสีเขียวเท่านั้น ดังนั้นจึงเรียกว่า ฟิล์มเขียว ฟิล์มชนิดนี้มีชื่อขึ้นต้นว่า Pan เช่น Pan F ของ Ilford, Isopan ของ Agfa และ Plus-X Pan ของ Kodak เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ชนิดอินฟาเรด (Infared) เป็นฟิล์มที่สามารถบันทึกรังสี Infared ที่ตาเราไม่สามารถมองเห็นได้ นอกจากนั้นยังมีคุณสมบัติที่สามารถตัดหมอกควัน ในท้องฟ้าให้ดูกระจ่างชัดขึ้น ฟิล์มชนิดนี้ไม่นิยมนำมาใช้ถ่ายภาพทั่วไป แต่นำไปใช้ถ่ายภาพทางอากาศทางการแพทย์ และทางการทหาร เพื่อพิสูจน์ข้อมูลพื้นที่ต่าง ๆ ชนิดเอกซเรย์ (X-ray) เป็นฟิล์มที่ออกแบบขึ้นมา เพื่อใช้กับเครื่องเอกซเรย์โดยเฉพาะสามารถถ่ายภาพอวัยวะภายในร่างกายของมนุษย์ได้ เนื่องจากมีความไวแสงสูงมาก

5. แบ่งตามความไวแสงโดยยึดค่าความไวแสงที่เป็นตัวเลขเป็นเกณฑ์ที่มีอยู่ 4 ชนิดได้แก่

ประเภทความไวแสงต่ำ ปกติมีความไวแสงไม่เกิน ISO 50

ประเภทความไวแสงปานกลาง มีความไวแสงระหว่าง ISO 50 ถึง ISO 200

ประเภทความไวแสงสูง มีความไวแสงระหว่าง ISO 200 ถึง ISO 800

ประเภทความไวแสงสูงมากมีความไวแสงตั้งแต่ ISO 800 ขึ้นไป

6. แบ่งตามขนาดของฟิล์ม แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

ฟิล์มขนาดเล็ก เป็นฟิล์มที่มีขนาด จาก 35 มม . ลงมา

ฟิล์มขนาดกลาง เป็นฟิล์มที่มีขนาดตั้งแต่ 6 x 6 ซม . ขึ้นไปแต่เล็กกว่า 4 x 5 นิ้ว

ฟิล์มขนาดใหญ่ เป็นฟิล์มที่มีขนาดตั้งแต่ 4 x 5 นิ้วขึ้นไป

7. แบ่งตามลักษณะของวัสดุที่นำมาผลิตฟิล์ม ได้แก่

1. ฟิล์มม้วน (Roll film) เป็นฟิล์มที่หุ้มด้วยกระดาษทำเป็นม้วนยาวพันรอบแกน ได้แก่ ฟิล์ม 120, 127, 620 เป็นต้น นอกจากนั้นฟิล์มประเภทที่อยู่ในตลับ (Cartridge) เช่น 110, 126 และอีกชนิดหนึ่งที่เป็นฟิล์มม้วน คือฟิล์มประเภท 135 หรือที่รู้จักคือฟิล์ม 35 มม . ที่บรรจุอยู่ในกลัก (Cassette) ถ่ายภาพได้ 20, 24 และ 36 ภาพ กล้องบางชนิด เช่นครึ่งกรอบภาพ (Half Frame) อาจจะถ่ายภาพถึง 72 ภาพ

2. ฟิล์มแผ่น (Pack Film) เป็นฟิล์มอาซิเตทที่ทำเป็นแผ่น ๆ บรรจุอยู่ในกล่องขนาด 6 x 9 ซม . กล่องละ 12 แผ่น

3. ฟิล์มกระจก (Sheet and Plate Film) ฟิล์มชนิดนี้อาจเป็นฟิล์มอาซิเตทที่ทำเป็นแผ่น ๆ หรือเป็นฟิล์มกระจกก็ได้ มีขนาดตั้งแต่ 5.5 X 6 ซม . ถึง 50 X 60 ซม . ส่วนมากจะใช้กับกล้องใหญ่ในห้องสตูดิโอ

8. แบ่งตามลักษณะของแสงที่สัมพันธ์กับฟิล์มสี มีดังนี้คือ

ฟิล์มที่ใช้กับแสงแดดหรือแสงธรรมชาติหรือไฟแวบ (Daylight Type) มีอุณหภูมิสีของแสง

ฟิล์มที่ใช้กับแสงประดิษฐ์ (Tungsten Type) ซึ่งมีอยู่ 2 ประเภทคือ

- Type A เป็นฟิล์มที่ใช้กับไฟถ่ายรูปที่มีอุณหภูมิสีของแสง 3400 องศาเคลวิน
- Type B เป็นฟิล์มที่ใช้กับไฟถ่ายรูปที่มีอุณหภูมิสีของแสง 3200 องศาเคลวิน

2.4 ระบบในอาคารที่มีผลต่อการออกแบบภายใน

1. ระบบแสงสว่าง

1. ส่วนต้อนรับ&ล็อบบี้

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนะศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ที่หนึ่ง การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะไม่มีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณล็อบบี้ ค่อนข้างง่ายต่อการจัด เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็นเคาน์เตอร์ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนังเพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรจะกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรองด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

- บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา โดยสรุปแล้วล็อบบี้เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณล็อบบี้มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และล็อบบี้จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

2. คอฟฟี่ช้อป

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู ผ่อนคลายสบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

3. ร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนไปทางสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้

คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน

ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ

สี เงา และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีบทบาทสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตย์ (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด ดิสเพลย์อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก

ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง

ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด

การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หนุนส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ

การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช้ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น

การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้น แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใช้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1.ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์

2.ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง

3.ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง

4.ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึง

5.ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

2. ระบบเสียงและการควบคุม

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง แผ่นอคูรูสติคเช่น พวกเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก ไม้, แผ่นอะคริลิค, แผ่นไฟเบอร์

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
แฟสเตอร์	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
ซีโลเท็ค	0.36
ขนสัตว์หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะ ได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมากในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศ**แบบตู้ตั้ง** (UNIT TYPE, PACKAGE TYPE)

คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

(2)เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

(3)เครื่องปรับอากาศแบบ**เซ็นทรัลแอร์** (CENTRAL UNIT)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

1. CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
2. AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

- AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
- AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ

แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

3. COOILING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ **เครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง, เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง,** เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน และเครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์

	เครื่องปรับอากาศ แบบหน้าต่าง	**เครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้ง**	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศ แบบ**เซ็นทรัลแอร์**
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. **ระบบอากาศทั้งหมด** (ALL AIR SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ เซ็นทรัล ยูนิตความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อลมและมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. **ระบบน้ำทั้งหมด** (ALL WATER SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น เซ็นทรัล ยูนิตน้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี แฟนคอยล์ ยูนิตสำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด แฟนคอยล์ ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1. นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
2. จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ
3. ระบบทำความเย็นแบบอัดไอ(DIRECT REFRIGERANTION SYSTEM)

นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จูในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิคแบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) จ่ายความร้อนโดยใช้ แฟนคอยล์ เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ

เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิคแบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) คือ จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT (AHU) เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

ลักษณะตัวจ่ายลมที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี	สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
ข้อเสีย	เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำในห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี ท่อลม บนเพดาน

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก ฉนวนกันความร้อนได้

สรุปลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบซ่อนในผนังหรือแบบ หน้ากากแอร์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวาไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ แฟนคอยล์ยูนิตเป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ แฟนคอยล์ยูนิตโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะเช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AHU เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูกปิดไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ทางเดินเป็น ท่อดึงลมกลับ(RETURN AIR DUCT) ในตัว โดยทำประตูให้เป็นหน้ากากหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัดใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น หน้ากากในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

4.การออกแบบเพื่อคนพิการ

1.ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์สำหรับบุคคลที่ใช้รถเข็น

ผู้สูงอายุที่มีความบกพร่องทางร่างกายที่จำเป็นต้องใช้รถเข็น (wheel chair) ในการเคลื่อนที่ มีข้อจำกัดหลายอย่างที่มีผลต่อการดำรงชีวิต เนื่องจากสภาพร่างกายที่ไม่อำนวยแล้วบางสถานที่ รถเข็น (wheel chair) ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ หากสถานที่นั้นไม่สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกหรือรองรับให้รถเข็น (wheel chair) สามารถเข้าไปได้

สำหรับการกำหนดขนาดเครื่องเรือนสำหรับผู้สูงอายุนั้น นอกจากจะต้องคำนึงถึงสรีระที่เปลี่ยนไปแล้ว สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญไม่แพ้กันนั้นก็คือ ระยะต่างๆอันเนื่องมาจากการที่ผู้สูงอายุนั่งอยู่บนรถเข็น (wheel chair) อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รถเข็น (wheel chair)

ผู้สูงอายุที่ต้องใช้รถเข็นแม้มิใช่กลุ่มคนส่วนใหญ่ที่สุดของผู้สูงอายุ (ประมาณ 20 %) แต่เนื่องจากการเคลื่อนไหวที่ต้องใช้บริเวณพื้นที่มาก การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความต้องการของคนเหล่านี้ด้วย

ขอบเขตพื้นที่ซึ่งผู้ใช้รถเข็นเอื้อมถึง ด้านบนสุดจะอยู่ในระดับต่ำหรือระดับกลางของคนที่อยู่ในท่ายืน ดังนั้นอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ เช่นปุ่มควบคุมและกลไกควบคุมความสูงของเคาน์เตอร์และ ลิ้นชักที่สำคัญๆ จึงต้องติดตั้ง ให้อยู่ในระดับที่เขาจะเอื้อมถึงได้

พื้นที่ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายจากเก้าอี้จากรถเข็น

การเคลื่อนย้ายจากรถเข็นหรือ ออกจากที่นั่งในรถยนต์ ที่นั่งในห้องน้ำ เตียง หรือ เฟอร์นิเจอร์อื่นๆ นั้น ทำได้ 3 ท่าพื้นฐานคือ จากด้านหน้า ด้านหลัง และจากด้านข้างของรถเข็น การเคลื่อนย้ายจากทางด้านหน้านั้น โดยปกติต้องอาศัยการยึดเกาะ เช่นราวจับ ช่วยในการพยุงตัวด้วย การเคลื่อนย้ายจากด้านหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อรถเข็นนั้นมีซิปหรือสามารถปรับได้จากที่พนักพิงของมัน แต่การเคลื่อนย้ายจากทางด้านหลังนี้เป็นท่าที่ไม่นิยมมากนัก รถเข็นส่วนมากสามารถปรับที่ทางแขนได้ทำให้การเคลื่อนย้ายจากทางด้านข้างเท่านั้น และทำให้การกำหนดพื้นที่ด้านข้างของที่นั่งหรือเตียงเป็นสิ่งจำเป็น โดยหลักการแล้ว ควรมีพื้นที่ว่างทั้งสองข้างที่นั่งหรือของเตียงให้เลือกใช้ได้ เพราะคนชราบางคนมีปัญหาเรื่องข้ออักเสบ และสามารถเคลื่อนย้ายเตียงสำหรับผู้ทำการช่วยเหลืออีกด้วย

2 ข้อมูลองค์ประกอบพื้นฐานในการออกแบบอาคารสำหรับผู้สงอายุ

อาคารทุกประเภทไม่ว่าจะมีขนาดหรือการใช้งานเฉพาะด้านใดล้วนมีองค์ประกอบพื้นฐานเช่นเดียวกัน องค์ประกอบเหล่านี้จะปรากฏอยู่ตามพื้นที่บริเวณต่างๆ ซึ่งผู้ใช้อาคารทุกคนมีโอกาสงานร่วมกันอยู่เสมอ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดให้เกิดความสะดวกต่อทั้งคนทั่วไปและคนพิการ

หากเปรียบเทียบระหว่างคนทั่วไปและคนพิการโดยเฉพาะ ผู้นั่งรถเข็นจะพบว่าคนพิการมักเป็นผู้ที่ประสบความยุ่งยากในการใช้งานมากกว่า เนื่องจากจำกัดอยู่ในท่านั่ง จึงมีระยะเอื้อมต่ำกว่า ขณะที่ต้องการพื้นที่รองรับการเข้าถึงขนาดใหญ่กว่า จากนั้นจะพิจารณาเลือกใช้ขนาดร่างกายสูงสุด (เปอร์เซนต์ไทล์ที่ 95) และต่ำสุด (เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 5) เป็นเกณฑ์ต่ำสุดและสูงสุดตามลำดับ เช่น ขนาดความกว้างช่องทางเดิน จะใช้ขนาดความกว้างลำตัวผู้ชายขนาดใหญ่ เป็นขนาดต่ำสุดของช่องทางเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานได้หมด หรือตรงข้าม ระดับความสูงของชั้นวางของจะใช้ระยะเอื้อมถึงของผู้หญิงขนาดเล็กเป็นขนาดสูงสุดของชั้นเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานได้หมดเช่นกัน

องค์ประกอบพื้นฐานที่มีผลต่อคนพิการจำแนกได้เป็น 10 ประเภท ดังนี้

1. ช่องทางสัญจร
2. ทางเข้าและประตู
3. บันได
4. ทางลาด
5. ลิฟต์
6. ราวจับ ราวกั้น
7. แผงควบคุม สวิตซ์ กลไกการควบคุม ปุ่มควบคุม
8. ป้าย
9. โทรศัพท์สาธารณะ
10. ที่เก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.ช่องทางสัญจร

คือบริเวณที่เชื่อมต่อระหว่างพื้นที่หนึ่งไปยังอีกพื้นที่หนึ่ง ทางสัญจรมีได้ตั้งแต่จากบริเวณภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น ลานจอดรถ ที่ส่งคนหรือของ จากถนนทางเข้าและจากอาคารที่อยู่ติดกัน หากเป็นช่องทางสัญจรภายในเป็นทางเชื่อมต่อจากทางเข้าเพื่อแจกไปยังพื้นที่ต่างๆของอาคาร การออกแบบช่องทางสัญจรให้เหมาะกับคนพิการมีข้อควรพิจารณาดังนี้

1.1 ขนาดของช่องทาง

ในอาคารสาธารณะช่องทางสัญจรที่แคบที่สุดควรกว้างพอสำหรับผู้ใช้ที่มีขนาดร่างกายใหญ่สุด 1 คนที่ผ่านได้โดยสะดวก จึงควรมีขนาดกว้างอย่างน้อย 62 เซนติเมตร หากพิจารณาช่องทางสัญจรที่คนพิการโดยเฉพาะผู้ที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ทั้งเดินได้โดยมีอุปกรณ์ช่วยและเดินไม่ได้นั่งบนรถเข็น ขนาดช่องทางกว้างพอสำหรับทุกคนจะพิจารณาจากขนาดร่างกายพร้อมอุปกรณ์ที่กว้างที่สุด เมื่อเปรียบเทียบขนาดแล้วพบว่า คนพิการนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนใช้ขนาดช่องทางกว้างมากที่สุด ดังนั้นขนาดช่องทางสัญจรที่แคบที่สุดควรกว้างไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร ทางสัญจรหลักที่มีผู้ใช้งานมากและเป็นระยะไกลควรมีขนาดกว้งพอให้รถเข็นแล่นสวนกันได้ช่องทางควรไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร แต่กรณีมีเนื้อที่จำกัดและเป็นทางสัญย่อยให้เตรียมช่องทางที่กว้างพอสำหรับรถเข็นแล่นผ่านขณะที่คนเดินสวนต้องหยุดยืนรอ ขนาดช่องทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า 118 เซนติเมตร ซึ่งเป็นขนาดที่เพียงพอสำหรับคนธรรมดาเดินสวนกันด้วย

1.2 การติดตั้งวัตถุ สิ่งของ และอุปกรณ์ในบริเวณทางเดิน

ในบริเวณพื้นที่ทางเดินไม่ควรมีการตั้งสิ่งกีดขวางบนพื้นและผนัง เนื่องจากช่องทางเดินมีลักษณะแคบยาวไม่มีที่ว่างพอสำหรับหลบสิ่งกีดขวาง โดยเฉพาะผู้พิการทางการเคลื่อนที่ ทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ในกรณีที่มีความจำเป็นบังคับให้ต้องติดตั้งสิ่งกีดขวาง เช่น ป้าย เคาน์เตอร์ หรือ อุปกรณ์ติดผนัง มีเงื่อนไขการติดตั้งดังนี้

1.2.1 การติดตั้งบนพื้นถึงระยะสูง 63 เซนติเมตร

วัตถุที่วางอยู่บนพื้นถึงระยะต่ำกว่าการกวาดของไม้เท้า เป็นช่วงที่คนพิการสามารถใช้ไม้เท้าสัมผัสก่อนที่จะกระทบร่างของตน

1.2.2 การติดตั้งเหนือพื้นระหว่าง 63-180 เซนติเมตร

เป็นการป้องกันศีรษะและหัวไหล่จะกระแทกโดน และวัตถุไม่ควรยื่นออกมาเกินระยะ 10 เซนติเมตร จากแนวผนัง

1.3 พื้น

ลักษณะของพื้นที่เหมาะสมควรตั้งอยู่ในแนวตรง พื้นผิวมีความแข็งแรง มีความเรียบมั่นคงและหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนระดับ วัสดุควรมีความฝืดเพื่อความปลอดภัยสำหรับคนที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่โดยมีอุปกรณ์ช่วย เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความไม่มั่นคงในการเดิน ไม่ควรมีการเปียกและน้ำขัง และความฝืดไม่ควรสูงมากจนเป็นอุปสรรคต่อล้อรถเข็นของคนพิการ สำหรับพื้นที่มีความต่างระดับมากเกินกว่า 0.6 เซนติเมตร จำเป็นต้องทำทางลาด เพื่อช่วยให้คนพิการเข็นรถข้ามไปได้สะดวก

1.4 ราวกั้น

ช่องทางเดินที่สูงจากบริเวณโดยรอบ จำเป็นต้องมีราวกั้นสูงไม่น้อยกว่า 111 เซนติเมตร เนื่องจากเป็นระยะที่สูงกว่าตำแหน่งจุดศูนย์กลางของร่างกายเล็กน้อย เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดพลาดพลั้งเสียหลักรวมทั้งทำขอบกั้นสูงอย่างน้อย 10 เซนติเมตร ป้องกันการไถลตกของล้อหน้ารถเข็น

2. ทางเข้าและประตู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นองค์ประกอบเบื้องต้นทำหน้าที่ควบคุมทางสัญจรผ่านเข้าออกระหว่างพื้นที่ภายในและภายนอก ทางเข้าจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการเข้าใช้อาคาร ผู้ที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ประตูควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง ส่วนมือจับได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ผู้ที่นั่งรถเข็นต้องการที่ว่างข้างประตูมือจับเพื่อเลื่อนรถเข็นเข้าไปใกล้จนถึงระยะเอื้อมมือถึงอีกทั้งขณะดึงเปิดประตู รถเข็นต้องออกไปพ้นแนวกวาดของบานประตูจึงสามารถเคลื่อนตัวผ่านออกไปได้ หากประตูอยู่ติดผนังควรเลือกติดบานพับด้านผนังเพื่อใช้ที่ว่างด้านมือจับซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบานพับ และเมื่อเปิดให้บานประตูอยู่แนบฝาก็ไม่กีดขวางทางของรถเข็นคนพิการอีกด้วย นอกจากนี้ประตูที่ติดอุปกรณ์ช่วยดึงกลับให้ประตูปิดได้เองโดยอัตโนมัติไม่ควรมีความฝืดมากจนต้องออกแรงดึงหรือผลักสูงมาก เนื่องจากคนพิการทางกาย ส่วนใหญ่ไม่มีกำลังพอจากอุปกรณ์ในกลายด้าน อาจสรุปได้ว่าประตูชนิดบานเลื่อนมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานของคนพิการดีกว่าชนิดบานเหวี่ยง การออกแบบทางเข้าและประตูมีข้อพิจารณาดังนี้

2.1 ความกว้างประตู

ขนาดที่มีผลต่อการใช้งานของคนพิการอยู่ที่ขนาดช่องว่าง ไม่ว่าจะเป็นบานเหวี่ยงหรือบานเลื่อน หากเป็นบานเหวี่ยงควรเปิดอ้าทำมุมได้ไม่ต่ำกว่า 90 องศา ช่องว่างที่ให้รถเข็นเคลื่อนที่ผ่านได้ต้องไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร ขนาดวงกบประตูกว้างไม่ควรต่ำกว่า 105 เซนติเมตร หากห้องมีขนาดใหญ่และใช้ประตูบานคู่ควรทำให้บานเปิดข้างหนึ่งเปิดได้ช่องว่างไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร

2.2 ที่ว่างบริเวณประตู

นอกจากขนาดกว้างของประตูจะมีความสำคัญแล้ว ที่ว่างบริเวณหน้าประตูก็มีความสำคัญด้วย เพราะรถเข็นต้องการพื้นที่กว้างเพียงพอและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม จึงจะสามารถเข้าถึงมือจับบนบานประตูได้

2.3 บานประตู

บานประตูเพื่อใช้งานบริเวณต่างๆ ตั้งแต่ทางเข้าไปจนถึงห้องน้ำ ต้องการลักษณะเฉพาะด้านความทึบ-โปร่ง และความแข็งแรงทนทานต่างกัน สำหรับประตูที่เปิดออกยังช่องทางสัญจรภายนอกอาจจะกระแทกถูกคนอื่นที่เดินผ่านไปมา จึงควรให้เปิดเข้าในห้องแทน หรือเจาะช่องกระจกในระดับตาด้านมือจับเพื่อให้มองเห็นอีกด้านของประตูได้ก่อน ขนาดช่องกระจกสำหรับคนทุกคนควรอยู่ในระยะสูงจากพื้นระหว่าง 75 เซนติเมตร ถึง 165 เซนติเมตร หากบานประตูเป็นกระจกแผ่นใหญ่ทั้งบานควรติดเครื่องหมายบอกให้รู้ได้อย่างชัดเจนในระดับตา เพื่อให้ผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นรู้ว่ามีกระจกขวางกั้น

ควรป้องกันความเสียหายจากการกระแทกของอุปกรณ์ช่วยชนิดต่างๆ ในบริเวณพื้นผิวตอนล่างของบานประตู การใช้วัสดุที่มีความทนทานจำพวกแผ่นโลหะหรือแผ่นยางปิดผิวเป็นระยะจากพื้นล่างจนถึงระดับสูงไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตรทั้งสองด้าน ตลอดแนวกว้างของประตูจะช่วยลดความเสียหายได้เป็นอย่างดี

2.4 มือจับ

มือจับควรเป็นปบบท่อหรือราวขวางจะช่วยให้จับได้ถนัดดีกว่าแบบลูกบิดกลมซึ่งต้องอาศัยการกำรอบ ตำแหน่งควรอยู่สูงจากพื้น 90 เซนติเมตร ถึง 110 เซนติเมตร และอยู่ห่างจากด้านที่ติดบานพับมากที่สุดเพื่อช่วยให้ออกแรงผลักน้อยที่สุด หากเป็นประตูบานเลื่อน มือจับควรยังคงมองเห็นและยึดจับได้ แม้จะเปิดประตูออกจนสุดแล้วก็ตาม

2.5 ธรณีประตู

ขอบหรือธรณีประตูเกิดการสะดุดและเป็นอุปสรรคต่อผู้ที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ทุกประเภท ในกรณีที่จำเป็นต้องมีขอบกั้นบางๆ ระดับสูงไม่เกิน 0.6 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 1.3 เซติเมตร จำเป็นต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำทางลาดที่มีความชันไม่เกิน 1:2 หากธรณีประตูมีความสูงมากกว่า 1.3 เซนติเมตร ทางลาดควรมีความชันตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. บันได

บันไดนับเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้พิการนั่งรถเข็น จำเป็นต้องอาศัยทักษะของร่างกายและการทรงตัวที่ดี เพราะสามารถเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย โดยเฉพาะขณะลงบันได จึงควรป้องกันในหลายด้านตั้งแต่ให้แสงสว่างอย่างพอเพียงและ สม่ำเสมอตลอดทางขึ้น-ลง ควรมีชานให้หยุดพักเหนื่อยและแก้อาการวิงเวียนสำหรับผู้สูงอายุ พื้นที่มีระดับต่างกันไม่มากนักควรหลีกเลี่ยงการทำบันไดขั้นเดียว เพราะคนทั่วไปจะไม่ทันสังเกตเห็นหรือมองข้ามทำให้เกิดอุบัติเหตุ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนระดับให้ทำทางลาดแทน นอกจากนี้ไม่ควรทำประตูเปิดออกตรงไปบันไดขั้นบนสุดและล่างสุด โดยมีข้อพิจารณาการออกแบบบันได ดังนี้

3.1 ขนาดความกว้างบันได

บันไดควรมีความกว้างคงที่ตลอดช่วงและกว้างพอสำหรับคน 2 คนเดินสวนกันได้ ขนาดบันไดควรมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 127.4 เซนจิเมตร เพื่อตวามปลอดภัยต่อการใช้งาน

3.2 ขนาดขั้นบันได

ขั้นบันไดประกอบไปด้วยลูกตั้งและลุกนอน บันไดทุกขั้นควรมีความคงที่ของขนาดตลอดทั้งช่วง และไม่ควรทำบันไดโปร่งหรือเว้นลูกตั้งเนื่องจากทำให้เกิดความสับสนและกะระยะผิดพลาดสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ที่มีสายตาบกพร่อง รวมทั้งใช้ไม้เท้าและไม้ค้ำยันที่อาจยื่นไม้เท้าสอดเข้าไปอยู่ระหว่างช่องว่างทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ขนาดลูกนอนไม่ควรต่ำกว่า 27 เซนติเมตร และลูกตั้งไม่ควรสูงกว่า 18 เซนติเมตร และความชันไม่เกิน 35 องศา หากจะทำหารเปลี่ยนแปลงขนาดควรใช้วิธีลดขนาดลูกนอนมากกว่าเพิ่มความสูงลูกตั้งเนื่องจากการก้าวขึ้นขั้นสูงๆต้องใช้แรงและความพยายามเพิ่มขึ้น ทำให้เหนื่อยกว่า รวมทั้งคนที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่จะไม่สามารถยกขาก้าวขึ้นสูงมากได้ ลักษณะขึ้นควรมีความโค้งมนแทนสันเหลี่ยมและทำลูกตั้งให้เอียงทำมุมเล็กน้อยสามารถช่วยแก้ปัญหาการสะดุดขอบบันได

3.3 ราวบันได

ราวบันไดมีส่วนช่วยป้องกันอันตรายจากการพลัดหกล้มสำหรับคนทั่วไป หากเป็นคนพิการ ราวบันไดเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อใช้ยึดเหนี่ยวขณะเคลื่อนที่ ดังนั้นควรติดตั้งราวบันไดทั้ง 2 ฝั่ง ราวบันไดควรมีความยาวต่อเนื่องตลอดความยาวของช่วงบันได และยื่นเกินปลายสุดของขั้นบนในลักษณะขนานกับพื้นต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ส่วนขั้นล่างสุดแต่ละช่วงต้องยื่นเกินโดยวัดเพิ่มจากความยาวลูกนอนต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร เพื่อให้ได้ความสูงราวคงที่ จุดติดตั้งราวบันได ควรสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 78.3 เซนติเมตร และหากราวบันไดต้องทำหน้าที่เป็นราวกันตกด้วย ควรมีความสูงไม่ต่ำกว่า 108 เซนติเมตร ปลายราวจับควรโค้งเข้าหากำแพง

4. ทางลาด

ทางลาดเป็นทางสัญจรแนวตั้งเพื่อเชื่อมพื้นที่ต่างระดับอีกประเภทหนึ่ง ทางลาดจึงเป็นทางเลือกเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่ไม่สามารถขึ้นลงบันไดโดยเฉพาะผู้ที่นั่งรถเข็น ทางลาดไม่ใช่วิธีการเพื่อใช้ทดแทนบันไดสำหรับผู้พิการ เนื่องจากการเดินบนทางลาดก็เป็นอุปสรรคเช่นกันสำหรับผู้พิการบกพร่องบางประเภท เช่น ผู้ที่เป็นอัมพาตครึ่งซีก หรือเป็นอุปสรรคสำหรับการเดินของผู้สูงอายุเพราะทำให้ร่างกายเสียสมดุลและเกิดอันตรายได้ง่ายขณะเคลื่อนที่บนพื้นเอียง ทางลาดจึงควรมีความชันน้อยที่สุดเท่าที่พื้นจะอำนวย เพราะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยเพิ่มขึ้นแล้ว ยังช่วยลดแรงที่ใช้ในการเคลื่อนที่ ความชันที่เหมาะสมควรอยู่ที่ 1:20 หากมีพื้นที่จำกัดสำหรับทางลาดก็ไม่ควรให้มีความชันเกินกว่า 1:12 เนื่องจากเป็นระดับที่ผู้ออกแรงเข็นรถด้วยตัวเองยังไม่สามารถออกแรงเข็นรถขึ้นพร้อมทั้งควบคุมความเร็วและทิศทาง หรือหยุดรถขณะเข็นลงได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีชานพักเป็นระยะตามกำหนด และพื้นทางลาดควรทำให้พื้นผิวมีความเสียดทานเพิ่มขึ้น ทางลาดที่ยอมให้มีความชันสูงกว่านี้ได้เฉพาะช่วงระยะเวลาสั้นๆตามขอบกั้น หรือ ธรณีประตูเท่านั้น

4.1 ความกว้าง

ขนาดความกว้างของทางลาดซึ่งเป็นทางสัญจรหลักของคนพิการนั่งรถเข็นต้องคำนึงถึงขนาดที่ปลอดภัยต่อการเคลื่อนที่ สำหรับทางช่วงสั้นๆที่มีความยาวไม่เกิน 1.8 เมตร อาจทำให้มีความกว้างไม่ต่ำกว่า 90 เซติเมตร แต่ถ้าหากเป็นระยะยาวและเป็นทางหลัก มีโอกาสที่ผู้ใช้พร้อมกันหลายคนขนาดความกว้างช่องทางควรเพียงพอสำหรับผู้ใช้รถเข็น 2 คันสวนกันได้ คือไม่ต่ำกว่า 180 เซนติเมตร โดยวัดจากที่ว่างที่อยู่ภายในขอบเขตของราวจับ ซึ่งเป็นเนื้อที่ใช้งานจริง

4.2 ชานพัก

ชานพักจะมีขนาดเท่าความยาวรถเข็นขนาดใหญ่สุดพร้อมระยะเผื่อ คือไม่ต่ำกว่า 120 เซนติเมตร หากมีประตูและเข็นรถเข้าได้ มีเกณฑ์กำหนดให้ทำชานพักบนทางลาดในบริเวณต่อไปนี้

- ทางขึ้นและจุดบนสุดของทางลาด
- จุดที่ทางลาดมีการเปลี่ยนทิศทาง
- ทุกระยะ 12 เมตร ของทางลาดที่ชัน 1:15
- ทุกระยะ 9 เมตร ของทางลาดที่ชัน 1:12
- จุดที่มีประตูทางเข้า

4.3 ราวจับและขอบกันตก

เป็นเครื่องปกป้องกันอันตรายให้ผู้ใช้ทางลาด ราวจับควรมีทั้ง 2 ข้างติดตั้งในระดับความสูงระหว่าง 78.3- 90 เซนติเมตร สำหรับทางลาดที่อยู่ระดับพื้น หากราวจับต้องทำหน้าที่เป็นราวกันตกด้วยควรมีความสูงไม่ต่ำกว่า 108 เซนติเมตร ราวจับควรมีความต่อเนื่องขนานไปกับพื้นจนสุดทางลาดและยาวเลยต่อไปในลักษณะที่ขนานกับพื้นราบไปอีกไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ปลายราวโค้งเข้าหากำแพง เสา หรือยึดลงพื้น ขอบกันตกควรสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 5 เซนติเมตร หากมีราวกั้นในกรณีที่มีกำแพงด้านข้างแล้วไม่ต้องมีขอบกันตก

5. ลิฟต์

5.1 ขนาดห้องลิฟต์

ลิฟต์ที่เล็กที่สุดควรมีขนาดประตูเปิดหันหลังกลับหน้าออกได้โดยไม่กระแทกผนังห้องลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร 12 คน ขนาดที่ว่างภายในกว้าง 160 เซนติเมตร และลึก 140 เซนติเมตร นับเป็นขนาดที่เหมาะสมการใช้ลิฟต์ขนาดเล็กกว่าผู้ใช้รถเข็นต้องปรับเปลี่ยนทิศการเคลื่อนที่โดยต้องหมุนรถกลับเพื่อให้หันหลังเข้า อย่างไรก็ดี ลิฟต์ต้องมีความลึกไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร และกว้างไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร จึงจะเพียงพอ

5.2 ที่ว่างหน้าลิฟต์

บริเวณที่ว่างไม่ว่าจะเป็นทางเดินหรือเป็นโถงหน้าประตูลิฟต์ ควรเว้นที่ว่างโดยไม่มีการตั้งวัตถุสิ่งของบนพื้นที่กีดขวางการเคลื่อนที่ของผู้ใช้รถเข็นในการขยับตัวเข้าหาปุ่มกดเรียกลิฟต์ และการเคลื่อนที่เข้าออกจากประตูลิฟต์ ขนาดที่ว่างควรยาวด้านละไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร ในอาคารสาธารณะพื้นที่หน้าลิฟท์ควรอยู่ในระดับเดียวกับทางเข้าและช่องทางเดินเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงได้โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ระบบควบคุมลิฟต์

5.3.1 ตำแหน่งของแผงควบคุม

เพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนใช้งานลิฟต์ได้ด้วยตนเอง แผงควบคุมควรติดตั้งในระยะที่ทุกคนสามารถเอื้อมถึง โดยปุ่มบนสุดบนแผงไม่ควรสูงเกิน 124 เซติเมตร และปุ่มล่างสุดอยู่สูงจากพื้น 90 เซนติเมตร ปุ่มที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารภายในลิฟต์ต้องอยู่ในระยะสูงจากพื้นระหว่าง 90-124 เซนติเมตร สูงสุดของปุ่มควบคุมไม่เกิน 130 เซนติเมตร ตำแหน่งต่ำสุดของปุ่มควบคุมไม่ควรต่ำกว่า 70 เซนติเมตร และห่างจากมุมห้องไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร เพื่อให้รถเข็นสามารถเข้าถึง

5.3.2 ปุ่มควบคุม

แผงควบคุมลิฟต์ประกอบด้วยปุ่มควบคุมจำนวนมาก จึงควรมีการจัดเรียงให้เป็นระเบียบปุ่มที่อยู่ล่างแสดงว่าระดับชั้นที่ต่ำกว่า เป็นวิธีสื่อสารที่เข้าใจง่ายกว่าการจัดเรียงตามแนวนอนขนาดปุ่มต้องมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 1.3 เซนติเมตร จัดเรียงให้ห่างกันไม่น้อยกว่า 1.3 เซนติเมตร วัดจากขอบแต่ละปุ่ม

5.4 ราวจับ

การเคลื่อนที่ของลิฟต์ทำให้เกิดความรู้สึกเวียนหัวและไม่มั่นคง ราวจับในลิฟต์จึงมีหน้าที่ช่วยในการยึดเหนี่ยวและพยุงตัวสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ตำแหน่งราวจับควรมีทั้งสามด้านโดยอยู่สูงจากพื้นในช่วงระหว่าง 78.3- 90 เซนติเมตร

6. ราวจับและราวกั้น

ราวจับเป็นองค์ประกอบที่มีบทบาทสำคัญในหลายๆด้าน สำหรับคนทั่วไปราวใช้ขวางกั้นไม่ให้ผ่านออกไปจากพื้นที่ที่กำหนด หรือเขตอันตราย แต่สำหรับคนพิการราวจับเป็นสิ่งจำเป็นในการยึดจับพยุงร่างกายขณะเคลื่อนไหวเปลี่ยนอิริยาบถ และเมื่อเกิดพลาดพลั้งเสียหลักหกล้ม ราวจับจึงควรเป็นแถบหรือเส้นยาวตลอดต่อเนื่องในบริเวณที่ใช้งาน เพื่อให้ยึดจับได้ตลอดเวลา พื้นที่ที่จำเป็นต้องติดตั้งราวจับได้แก่ ทางลาด บันได ลิฟต์ ห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณที่มีอันตราย เป็นต้น การออกแบบราวจับมีข้อพิจารณาดังนี้

6.1 รูปทรงและขนาด

ราวจับควรมีรูปทรงที่เข้ากับอุ้งมือ กำได้อย่างพอเหมาะ หน้าตัดโค้งมนไม่มีมุมตัดหรือขอบคมบาดมือเมื่อออกแรงกำ รูปหน้าตัดของราวจับเพื่อดึงหรือเหนี่ยวน้ำหนักขณะเปลี่ยนท่า เช่น ราว จับสั้นใช้ในห้องน้ำ ควรเป็นวงกลมขนาดเล็กสามารถกำได้รอบเพื่อให้มีกำลัง เส้นผ่านศูนย์กลางควรมีขนาด 3.5 เซนติเมตร เป็นอย่างน้อย หรือเส้นรอบวง 14.14 เซนติเมตร ดังนั้นราวจับท่อกลมจึงไม่ควรมีเส้นผ่านศูนย์กลางเกิน 4 เซนติเมตรและไม่ควรเล็กเกิน 2.5 เซนติเมตร

หากเป็นราวจับยาวที่ใช้ตามบันได ทางลาด และลิฟต์ เพื่อให้คนพิการสามารถกดหรือเท้าแขนลงน้ำหนัก และรั้งไม่ให้ล้มนั้น ควรมีหน้าตัดที่ใหญ่กว่าในห้องน้ำ คือ ไม่ต่ำกว่า 4 เซนติเมตรและไม่เกิน 5 เซนติเมตร หากราวจับทำด้วยวัสดุชนิดอื่นๆนอกจากท่อควรทำให้มีหน้าตัดที่มือสามารถกำได้ถนัดและมีขนาดเส้นรอบรูปยาวไม่เกิน 14 เซนติเมตร หากมีขนาดใหญ่ควรเซาะเป็นร่องให้นิ้วเกาะยึดได้มั่น ราวจับที่มีผิวด้านบนอยู่ในแนวราบหรือเป็นท่อกลมขนาดใหญ่ ช่วยให้คนพิการใช้หน้าแขนท้าวลงเพื่อผ่อนน้ำหนักขณะเดิน

6.2 การติดตั้ง

ราวจับมีลักษณะเป็นท่อยาวที่ลอยพ้นจากพื้นและกำแพงเพื่อให้จับได้ถนัด โครงราวจับต้องยึดจากด้านล่างเพื่อไม่ให้ขวางหรือสะดุดขณะเลื่อนมือไปตามราว ราวจับต้องมีความแข็งแรงและยึดติดอย่างแน่นหนาแน่นพื้นหรือผนังเพื่อให้รับน้ำหนักของผู้ใช้ตลอดจนแรงกระแทกจากการใช้งานอีกทั้งราวจับต้องไม่ขยับหมุนตามแรงกระทบรอบจุดติดตั้ง ควรขนานยาวกับพื้นบริเวณที่ใช้งานเช่น ทางลาดและบันไดก็ควรเอียงขนานกับแนวพื้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถยึดจับบนทางเดินตลอดเวลา สวนปลายยื่นออกไปอย่างน้อย 30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เซนติเมตร จากบันไดหรือทางลาดให้ขนานกับระนาบพื้นหรือ ชานพัก ปลายราวจับควรโค้งงอเข้ากับกำแพงด้านข้างหรือเสารับราวจับ หรือต่อยาวลงยึดติดกับพื้น ไม่ควรเปิดปลายไว้

การติดตั้งราวจับควรอยู่ห่างจากผนังมากพอคือไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร สำหรับราวจับที่ติดตั้งบริเวณทางลาด บันได และห้องสุขา บางตำแหน่งไม่ควรเว้นห่างจากผนังในช่วง 5.5-12 เซนติเมตร เพื่อป้องกันอันตรายจากการที่แขนลงไปติดอยู่ระหว่างช่องว่างขณะใช้แขนท้าวกดบนราวจับ ส่วนระดับความสูงนั้นสำหรับทุกคนควรสูงจากพื้นถึงกลางกำปั้นขณะยืนห้อยแขนคือ 78.3 เซนติเมตร ถึง 90 เซนติเมตร หากราวจับทำหน้าที่อื่นหรือยึดจับในท่าทางการใช้งานอื่น ควรพิจารณาระดับความสูงแต่เหมาะสมแต่ละกรณีต่อไป

7.แผงควบคุม สวิตช์ กลไกการควบคุม ปุ่มควบคุม

ในอาคาร อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการทำงานและอำนวยความสะดวกมีอยู่เป็นจำนวนมาก บางชนิดต้องเสียบปลั๊กก่อนใช้งาน หลายชนิดมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว เพียงแต่เราออกคำสั่งส่วนควบคุมทำหน้าที่ถ่ายทอดคำสั่งมักอยู่ในรูปของสวิตช์ต่างๆ เพื่อการเปิด-ปิดเครื่อง เช่น ไฟ แอร์ เป็นต้น ปุ่มเหล่านี้ควรเข้าถึงง่ายและมองเห็นได้ง่าย โดยมีข้อควรพิจารณาดังนี้

7.1 ตำแหน่งที่ติดตั้ง

เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงได้สะดวก ตำแหน่งควรอยู่ในระยะที่เอื้อมถึงทั้งคนปกติและคนพิการ โดยคนพิการนั่งรถเข็นจะมีระยะเอื้อมที่น้อยที่สุด ดังนั้นจึงควรกำหนดตำแหน่งความสูงควบคุมให้อยู่ในช่วงระยะ 38-149 เซนติเมตรจากพื้น หากจัดพื้นที่หน้าส่วนควบคุมเป็นที่ว่างได้อย่างเพียงพอก็จะช่วยให้ติดตั้งอยู่ในช่วงที่กว้างขึ้น คือ ระหว่าง 23-149 เซนติเมตร สุงจากพื้น ตำแหน่งสวิตช์ไฟและปุ่มควบคุมที่สะดวกต่อการเข้าถึงของทุกคนควรอยู่สูงจากพื้น 120 เซนติเมตร

7.2 ขนาดและการจัดปุ่มควบคุม

ปุ่มควบคุมควรมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.3 เซนติเมตรและห่างกันโดยรอบไม่ต่ำกว่า 1.3 เซนติเมตร จะช่วยลดความผิดพลาดในการกดได้เป็นอย่างดี หากปุ่มกดมีปุ่มเดียว เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ควรทำให้มีขนาดใหญ่จนสามารถใช้ฝ่ามือกดได้ และวางแต่ละปุ่มห่างกันได้ถึง 6 เซนติเมตร

4.3 การใช้สีภายในรีสอร์ท

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายในควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเนื้อที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สีสีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- *สีเทา* ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- *สีดำ* ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- *สีขาว* ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- *สีแสด* ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวน
- *สีเหลือง* ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- *สีแดง* ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดื้อรั้น ท้าทาย
- *สีน้ำเงิน* ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ
- *สีเขียว* ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

8.ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบโรงแรม

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษา ทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ หวาย ไม่จำฉา ฯ , หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล กระจกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1.วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กั้นผนังและพื้นที่ใช้งานหนักตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรูหรา ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรูหรา วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น ¾ และ 1 นิ้ว

- หินกาบ

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแวกซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ดูมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

2.วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีสันให้เลือกได้ตามความต้องการ

3.วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสันและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิน

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดยมหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

- ไม้สน หรือ ไม้ฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียบกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม่ใช้ก็ได้

4.วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

<u>ข้อเสียของหวาย</u>

ไม่ทนทานต่อกรกัดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีส่รพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้ หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีซอกมุมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุพนักเก้าอี้ ,หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบหัวเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆเช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

- ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปรรูปไปอย่างไรก็ยังดูมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่งเพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะเป็นอย่างมากที่ตะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไผ่ปลอดจากปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจาการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่มีลักษณะเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ ข้างในกลวงเป็นช่วงๆ ขนาดจะแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งอาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปในตัว

ในการนำไผ่มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท ยกตัวอย่างส่วนที่นำไผ่มาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งพนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วง หรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาร์เก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำฉากบังตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่ที่เหลือเล็กๆน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่นทำกรอบรูป , โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5.กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่งโล่ง มีคุณค่า หรูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปลอดจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

6.ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น
ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ

-ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหราฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

นอกจากนี้ยังมีม่านไม้ไผ่ มู่ลี่ต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย
ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และบังสายตาได้เป็นอย่างดี

<u>9.ระบบพิเศษประกอบโครงการ</u>

9.1 ระบบโครงสร้างบนภูเขา

ระบบโครงสร้างป้องกันดินสำหรับงานฐานรากและงานโครงสร้างใต้ดิน โดยใช้โครงสร้างกันดินแบบเหล็กพืด (Steel Sheet Pile)

ระบบโครงสร้างป้องกันดิน โดยใช้โครงสร้างกันดินแบบเหล็กพืด (Steel Sheet Pile) คือระบบโครงสร้างที่สามารถป้องกันแรงดันน้ำ แรงดันดิน แรงดันอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของสิ่งก่อสร้างโดยต้องมีเสถียรภาพทั้งระบบโครงสร้างชนิดนี้มีประโยชน์สำหรับงานก่อสร้างที่ต้องป้องกันดินระหว่างการก่อสร้าง โดยส่วนประกอบของโครงสร้างดังกล่าวมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แผ่นเหล็กพืด (Steel Sheet Pile)เป็นแผ่นเหล็กลอนรูปต่างๆ มีความยาวตามกำหนดใช้ตอกในแนวดิ่งสำหรับป้องกันแรงดันน้ำ และแรงดันดิน ที่กระทำตามความลึกของการขุด

2. เหล็กค้ำยันรอบ (Wale)เป็นส่วนของโครงสร้างที่ต้านแรงกระทำทางด้านข้างจากแผ่นเหล็กพืด (Sheet Pile) ซึ่งจะถ่ายแรงเป็นแรงกระจาย (uniform horizontal force) เข้าสู่เหล็กค้ำยันรอบ (Wale)

3. เหล็กค้ำยัน (Strut) เป็นส่วนโครงสร้างที่รับแรงแนวแกนที่ถ่ายจากเหล็กค้ำยันรอบ (Wale) และรับแรงแนวดิ่งที่ถ่ายจากแผ่นเหล็กพื้น (Platform) ซึ่งนำมาวางบนเหล็กค้ำยัน (Strut) เพื่อใช้ประโยชน์ต่างๆ ในขั้นตอนการก่อสร้างเหล็กค้ำยัน (Strut) โดยทั่วไปจะมี 2 ชนิด คือ เหล็กค้ำยันตามแนวยาว และเหล็กค้ำยันตามแนวขวางและแบ่งเป็นชั้น ๆ ตามระดับความลึก

4. เสาเหล็กหลัก (Kingpost)เป็นส่วนที่รับแรงจากเหล็กค้ำยัน (Strut) ในแนวดิ่งแล้วถ่ายลงสู่ดินทำหน้าที่เหมือนเสาในอาคารขนาดใหญ่ ยังสามารถใช้เป็นฐานรากในการรับปั้นจั่นเสาสูง (Tower Crane) ในการลำเลียงวัสดุและสิ่งต่างๆ ได้อีกด้วย

***หมายเหตุ** แผ่นเหล็กพื้น (Platform) เป็นโครงสร้างที่ประกอบด้วยตงเหล็กและแผ่นเหล็กที่นำมาเชื่อมติดกันทำหน้าที่เหมือนพื้นวางอยู่บนเหล็กค้ำยัน (Strut) เพื่อใช้ประโยชน์ในการขุดดินการขนส่งวัสดุ และอื่นๆ ฯลฯ

ข้อพิจารณาในการก่อสร้างระบบโครงสร้างกันดินแบบ เหล็กพืด (Steel Sheet Pile)

การก่อสร้างที่ได้ทำตามแบบที่กำหนดแล้วจะต้องมีความละเอียดรอบคอบประกอบในการทำงานโดยมีข้อพิจารณาก่อนการก่อสร้างและหลังการก่อสร้างดังนี้

1. แนวการตอกเหล็กแผ่นพืด (Sheet Pile) ต้องห่างจากขอบฐานรากโดยมีระยะพอเพียง สำหรับการติดตั้งและรื้อถอนไม้แบบฐานราก
2. เสาเหล็กหลัก (King Post) ที่ทำการตอกเพื่อรับน้ำหนักที่ถ่ายจากค้ำยัน (Strut) ต้องมีความยาวตามกำหนดและได้แนวดิ่ง
3. ค้ำยัน (Strut) และค้ำยันรอบ (Wale) ต้องได้แนวตรงเพื่อให้สามารถถ่ายแรงได้ตามในแนวแกนตามวัตถุประสงค์
4. แนวการเชื่อมของโครงสร้างที่เป็นเหล็กต้องเชื่อมให้ได้ความยาว และขนาดการเชื่อม ตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อความแข็งแรงและความปลอดภัยของระบบโครงสร้าง
5. ภายหลังจากการติดตั้งระบบโครงสร้างแล้วเสร็จจะต้องมีการตรวจสอบการเคลื่อนตัว ของ Sheet Pile ทุกวันก่อนทำการก่อสร้างจนกว่าการก่อสร้างในส่วนฐานรากแล้วเสร็จ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาเสถียรภาพของระบบป้องกันดินว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

9.2 ระบบพลังงานทดแทน

พลังงานทดแทน หมายถึง พลังงานที่นำมาใช้แทนน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถแบ่งตามแหล่งที่ได้มากเป็น 2 ประเภท คือ พลังงานทดแทนจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป อาจเรียกว่า พลังงานสิ้นเปลือง ได้แก่ ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ นิวเคลียร์ หินน้ำมัน และทรายน้ำมัน เป็นต้น และพลังงานทดแทนอีกประเภทหนึ่งเป็นแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วสามารถหมุนเวียนมาใช้ได้อีก เรียกว่า พลังงานหมุนเวียน ได้แก่ แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล น้ำ และไฮโดรเจน เป็นต้น ซึ่งในที่นี้จะขอกล่าวถึงเฉพาะศักยภาพ และสถานภาพการใช้ประโยชน์ของพลังงานทดแทน

1.พลังงานแสงอาทิตย์

พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนที่ใช้แล้วเกิดขึ้นใหม่ได้ตามธรรมชาติ เป็นพลังงานที่สะอาด ปราศจากมลพิษ และเป็นพลังงานที่มีศักยภาพสูง ในการใช้พลังงานแสงอาทิตย์สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำแนกออกเป็น 2 รูปแบบคือ การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า และการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อน

เทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

ได้แก่ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ แบ่งออกเป็น 3 ระบบ คือ

1.เซลล์แสงอาทิตย์แบบอิสระ (PV Stand alone system)

- เป็นระบบผลิตไฟฟ้าที่ได้รับการออกแบบสำหรับใช้งานในพื้นที่ชนบทที่ไม่มีระบบสายส่งไฟฟ้า
- อุปกรณ์ระบบที่สำคัญประกอบด้วยแผงเซลล์แสงอาทิตย์
- อุปกรณ์ควบคุมการประจุแบตเตอรี่ แบตเตอรี่ และอุปกรณ์เปลี่ยนระบบไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับแบบอิสระ

2. เซลล์แสงอาทิตย์แบบต่อกับระบบจำหน่าย (PV Grid connected system)

- เป็นระบบผลิตไฟฟ้าที่ถูกออกแบบสำหรับผลิตไฟฟ้าผ่านอุปกรณ์เปลี่ยนระบบไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับเข้าสู่ระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรง
- ใช้ผลิตไฟฟ้าในเขตเมือง หรือพื้นที่ที่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าเข้าถึง อุปกรณ์ระบบที่สำคัญประกอบด้วยแผงเซลล์แสงอาทิตย์
- อุปกรณ์เปลี่ยนระบบไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับชนิดต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า

3. เซลล์แสงอาทิตย์แบบผสมผสาน (PV Hybrid system)

- เป็นระบบผลิตไฟฟ้าที่ถูกออกแบบสำหรับทำงานร่วมกับอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าอื่นๆ เช่น ระบบเซลล์แสงอาทิตย์กับพลังงานลม และเครื่องยนต์ดีเซล
- ระบบเซลล์แสงอาทิตย์กับพลังงานลม และไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น โดยรูปแบบระบบจะขึ้นอยู่กับการออกแบบตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นกรณีเฉพาะ

2.พลังงานน้ำ

น้ำจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต้องมีการกักเก็บน้ำไว้ เพื่อเป็นการสะสมกำลัง โดยการก่อสร้างเขื่อนหรือฝายปิดลำน้ำที่มีระดับความสูงเป็นพลังงานศักย์ และผันน้ำเข้าท่อไปยังเครื่องกังหันน้ำขับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังน้ำ

3.พลังงานลม

ลมเป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของอุณหภูมิ ความกดดันของบรรยากาศและแรงจากการหมุนของโลก สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเร็วลมและกำลังลม เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าลมเป็นพลังงานรูปหนึ่งที่มีอยู่ในตัวเอง ซึ่งในบางครั้งแรงที่เกิดจากลมอาจทำให้บ้านเรือนที่อยู่อาศัยพังทลาย ต้นไม้ หักโค่นลง สิ่งของวัตถุต่างๆ ล้มหรือปลิวลอยไปตามลม ฯลฯ ในปัจจุบันมนุษย์จึงได้ให้ความสำคัญและนำพลังงานจากลมมาใช้ประโยชน์มากขึ้น เนื่องจากพลังงานลมมีอยู่โดยทั่วไป ไม่ต้องซื้อหา เป็นพลังงานที่สะอาดไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสภาพแวดล้อม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่รู้จักหมดสิ้น

1.เทคโนโลยีกังหันลม

กังหันลม คือ เครื่องจักรกลอย่างหนึ่งที่สามารถรับพลังงานจลน์จากการเคลื่อนที่ของลมให้ เป็นพลังงานกลได้ จากนั้นนำพลังงานกลมาใช้ประโยชน์โดยตรง เช่น การบดสีเมล็ดพืช การสูบน้ำ หรือในปัจจุบันใช้ผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้า การพัฒนากังหันลมเพื่อใช้ประโยชน์มีมาตั้งแต่ชนชาวอียิปต์โบราณและมีความต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยการออกแบบกังหันลมจะต้องอาศัยความรู้ทางด้านพลศาสตร์ของลมและหลักวิศวกรรมศาสตร์ในแขนงต่างๆ เพื่อให้ได้กำลังงาน พลังงาน และประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. รูปแบบเทคโนโลยีกังหันลม

กังหันลมสามารถแบ่งออกตาม ลักษณะการจัดวางแกนของใบพัดได้ 2 รูปแบบ คือ

2.1กังหันลมแนวแกนตั้ง (Vertical Axis Turbine (VAWT))เป็นกังหันลมที่มีแกนหมุนและใบพัดตั้งฉากกับการเคลื่นที่ของลมในแนว ราบ

2.2 กังหันลมแนวแกนนอน (Horizontal Axis Turbine (HAWT))เป็นกังหันลมที่มีแกนหมุนขนานกับการเคลื่อนที่ของลมในแนวราบ

โดยมีใบพัดเป็นตัวตั้งฉากรับแรงลม

3. ส่วนประกอบของ เทคโนโลยีกังหันลม

3.1 กังหันลมเพื่อสูบน้ำ (Wind Turbine for Pumping)เป็นกังหันลมที่รับพลังงานจลน์จากการเคลื่อนที่ของลมและเปลี่ยนให้เป็น พลังงานกล

เพื่อใช้ในการชักหรือสูบน้ำจากที่ต่ำขึ้นที่สูงเพื่อใช้ในการเกษตร การทำนาเกลือ การอุปโภคและการบริโภค ปัจจุบันมีใช้อยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ แบบระหัด และ แบบสูบชัก

3.2 กังหันลมเพื่อผลิตไฟฟ้า (Wind Turbine for Electric)เป็นกังหันลมที่รับพลังงานจลน์จากการเคลื่อนที่ของลมและเปลี่ยนให้เป็น พลังงานกลจากนั้นนำพลังงานกลมาผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันมีการนำมาใช้งานทั้ง กังหันลมขนาดเล็ก (Small Wind Turbine) และ กังหันลมขนาดใหญ่ (Large Wind Turbine)

4. พลังงานถ่านหิน

ความสำคัญของพลังงานถ่านหิน

ถ่านหินเป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญในอดีตจนถึงปัจจุบัน อุตสาหกรรมถ่านหินซึ่งรวมทั้งการสำรวจ การผลิตและการใช้นั้นได้มีการพัฒนากันมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่นและกลุ่มประเทศในยุโรป สำหรับภายในประเทศไทยนั้นถึงแม้จะมีปริมาณสำรองถ่านหินอยู่มากกว่า 2,000 ล้านตัน แต่ส่วนใหญ่เป็นถ่านหินที่มีชั้นคุณภาพต่ำ ตั้งแต่ลิกไนต์ (Lignite) จนถึง ซับบิทูมินัส (Sub-bituminous) อีกทั้งภาพลักษณ์ที่ไม่ดีด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในอดีตทำให้การใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงมีปริมาณไม่มากหากเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

อย่างไรก็ตามในอนาคตคาดว่าจะมีการใช้ถ่านหินเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นเชื้อเพลิงที่มีราคาถูกและมีปริมาณสำรองมากเมื่อเปรียบเทียบกับเชื้อเพลิงชนิดอื่น แต่ทั้งนี้การนำถ่านหินมาใช้ผลิตพลังงานจะต้องใช้ควบคู่กับเทคโนโลยีถ่านหินสะอาดเพื่อกำจัดสารพิษที่ปลดปล่อยออกมาในกระบวนการผลิตและการใช้ถ่านหิน

4.5.3 ระบบพลังงานหมุนเวียน

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการพื้นฐานของประชาชน ทั้งยังเป็นปัจจัยหลักในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม หรือเราอาจเปรียบพลังงานได้กับออกซิเจนที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของประชากรและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ยังส่งผลให้อัตราการใช้พลังงานของโลกเพิ่มขึ้นตามไปด้วย จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้แหล่งพลังงานฟอสซิล ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ที่ใช้แล้วหมดไป เช่น ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน น้ำมัน มีปริมาณลดลงเรื่อยๆ โดยเฉพาะน้ำมันมีแนวโน้มว่าจะหมดลงภายในไม่กี่สิบปีข้างหน้านี้ ด้วยเหตุนี้รัฐบาลจึงมีนโยบายเร่งหาพลังงานทดแทนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยและมีปริมาณมากเพียงพอต่อความต้องการ นั่นจึงเป็นที่มาของพลังงานหมุนเวียน

พลังงานหมุนเวียน คือ พลังงานที่ได้มาจากกระแสพลังงานที่ต่อเนื่องและเกิดซ้ำ ๆ ในสิ่งแวดล้อม แหล่งของพลังงานหมุนเวียน คือ แหล่งพลังงานที่เกิดขึ้นอยู่ต่อเนื่องไม่หมดไป เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล หรือแม้แต่ขยะมูลฝอย เป็นต้น ซึ่งเทคโนโลยีเกี่ยวกับพลังงานหมุนเวียนนี้ได้รับการพัฒนาไปอย่างมาก รวมถึงการเปลี่ยนรูปพลังงานหมุนเวียนเหล่านี้เป็นพลังงานไฟฟ้า

ส่วนประเทศไทยในอดีตนั้นการผลิตไฟฟ้าได้ถูกจำกัดสิทธิแก่เฉพาะการไฟฟ้าของประเทศไทยเท่านั้น แต่กฎระเบียบเหล่านี้ได้รับการพัฒนา จนเอกชนสามารถทำการผลิตไฟฟ้าได้ด้วยเช่นกัน ตลอดถึงเอกชนรายเล็ก ๆ หรือชุมชนก็สามารถทำการผลิตไฟฟ้าแล้วส่งขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายได้ด้วย จึงเป็นโอกาสที่ดีที่ผู้สนใจในการรักษาสิ่งแวดล้อม และลดการพึ่งพาระบบไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเพียงระบบเดียว หรือต้องการมีบ้านเรือนหรือโรงงานที่มีระบบไฟฟ้าเองเพื่อประสิทธิภาพหรือภาพลักษณ์ที่ดียิ่งขึ้น

ซึ่งพลังงานหมุนเวียนที่มีศักยภาพในประเทศไทย และได้มีการพัฒนาและทดลองติดตั้งอยู่แล้วในประเทศไทย มีหลายประเภท ดังนี้

- ชีวมวล เป็นกากเหลือจากการกสิกรรม เช่น แกลบ, ชานอ้อย, ปาล์มน้ำมัน หรือกากของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่สามารถเผาไหม้และนำพลังงานความร้อนไปผลิตกระแสไฟฟ้าได้
- ก๊าซชีวภาพ ที่เกิดจากการย่อยสารอินทรีย์ในของเสียและนำก๊าซไปเผาจนนำความร้อนที่ได้มาผลิตกระแสไฟฟ้าได้
- แสงอาทิตย์ เราสามารถเปลี่ยนแสงอาทิตย์ให้เป็นไฟฟ้าได้ โดนผ่านเซลล์สุริยะที่สามารถติดตั้งที่ใดก็ได้ที่แสงอาทิตย์ส่องถึง
- พลังงานน้ำ มีทั้งพลังงานน้ำขนาดใหญ่และขนาดเล็ก โดยพลังงานน้ำขนาดใหญ่สามารถนำไปสร้างเป็นเขื่อนเพื่อเก็บกักน้ำและผลิตไฟฟ้าได้ ขณะที่พลังงานน้ำขนาดเล็กอย่างแม่น้ำหรือลำธารเล็กๆ ก็สามารถนำมาผลิตไฟฟ้าได้เช่นเดียวกัน
- พลังงานลม การนำกระแสลมมาหมุนกังหันเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้านั้นได้รับความนิยมอย่างมากในทวีปยุโรปและทวีปอเมริกา ซึ่งมีกระแสลมแรงสม่ำเสมอ

1 .ประโยชน์จากพลังงานหมุนเวียน

ประโยชน์ที่ได้จากพลังงานหมุนเวียนมีหลาย ๆ ด้าน ทั้งการรักษาสิ่งแวดล้อมลดมลพิษจากการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล จำพวกผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ อีกทั้งลดการนำเข้าเชื้อเพลิงพวกนี้จากต่างประเทศ และพลังงานเชื้อเพลิงยังให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าสนใจอีกด้วย

ซึ่งวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรสามารถนำมาเป็นเชื้อเพลิงเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าได้ และถือว่าเป็นการสร้างประโยชน์จากสิ่งด้อยค่าให้กลับมามีค่าในการพัฒนาประเทศได้ นอกจากนี้ยังช่วยบรรเทาปัญหาการเพิ่มการสะสมของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศ ที่จะนำไปสู่การเกิดปฏิกริยาเรือนกระจกและจะทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น

2. พลังงานหมุนเวียนในประเทศไทย

เนื่องจากประเทศไทยเป็นเมืองเกษตรกรรม ในแต่ละปีจะมีผลผลิตทางการเกษตรจำนวนมากมาย ไม่ว่าจะเป็นข้าว น้ำตาล ยางพารา น้ำมันปาล์ม และมันสำปะหลัง เมื่อผ่านการแปรรูปแล้วผลผลิตเหล่านี้ส่วนหนึ่งจะส่งออกไปขายยังต่างประเทศมีมูลค่าปีละหลายหมื่นล้านบาท โดยในการแปรรูปจะมีวัสดุเหลือทิ้งออกมาจำนวนหนึ่งเสมอ บรรดาโรงงานน้ำตาล โรงงานเยื่อกระดาษ โรงสีข้าว และโรงงานน้ำมันปาล์มก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาศัยชีวมวลเหลือทิ้งของตนเองเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในโรงงาน และกำลังการผลิตส่วนเกินก็สามารถขายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการใช้

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับการบริหาร

ระดับบริหารแบ่งเป็น3ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการและผู้จัดการโรงแรม

3.1.1 เจ้าของ(Hotel Owner Of Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

3.1.2 คณะกรรมการ(Board Of Director)คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการโรงแรมกรรมการของโรงแรมนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

1. พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ของถือหุ้น พนักงานและสังคมคนส่วนรวม
2. จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุลวงไป โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารขั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
4. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานขั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

3.1.3 ผู้จัดการโรงแรม(General Manager) คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของโรงแรมมีหน้าที่หลักดังนี้

1. รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงแรมให้คระกรรมการทราบ
2. ควบคุมดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานยกเว้นแผนการเงิน
3. กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
4. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.2 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆได้ 2 ประเภทคือ

3.2.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆภายในโรงแรม

3.2.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารเพื่อเข้ามารับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย, มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ,มาธุระติดต่อธุรกิจ,มารับประทานอาหารหรือมาใช้บริการต่างๆภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 **พฤติกรรมผู้ให้บริการ และขนาดพื้นที่**
สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้มักจะทำงานอยู่ใน Front Of The House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3. พนักงานทั่วไปคือ พนักงานครัว,พนักงานช่าง,พนักงานทำความสะอาด,พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้จะทำงานอยู่ในส่วนของ Back Of The House

3.2.2 **พฤติกรรมผู้รับบริการ และขนาดพื้นที่**
สามารถแยกได้ 2 ประเภท คือ

1. **ผู้มาพักในโรงแรม**

หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็น นักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการถ่ายภาพฟิล์ม นักท่องเที่ยว หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

- F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDAUL TRAVELLER)
โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง
- GROUP TOUR
เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY
- G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)
หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คนโดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว
- COMMERCIAL
เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุม สัมมนาต่างๆ

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดเป็นทางการ
- ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงแต่งงาน เป็นต้น
- บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้
- สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ฯลฯ
- ผู้มาติดต่อธุระกับแขกที่โรงแรม

3.3 **พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร**

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำงาน 08.00 น. – 21.00 น.
12.00 น. – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตรอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าถึงงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงานไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นพลัด

เวลา 08.00น.–16.00น.
16.00น.–24.00น.
24.00 น. – 08.00 น.

- ทำงานไม่เป็นพลัด

เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดและลิฟท์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

3.3.1 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

3.3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรมจะเป็นแบบ
   - F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDAUL TRAVELLER)
     โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น
   - ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

   การเดินทางเข้าสู่โรงแรมโดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

   พฤติกรรม การเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่าง ๆตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร COFFEE SHOP , LOUNGE เป็นต้น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทางเข้าสู่โรงแรมโดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในโรงแรมอาจจะใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพัก และรอที่ LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOPภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจและสั่งเครื่องดื่ม นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

3.4 ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ บริเวณส่วนต่างๆ

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in-Check out

บทบาท :

- ประจำ เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- ทำการเข้าลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน
- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้า จะเป็นผู้จัดหาห้องพักให้แขก
- บันทึกสถิติการเข้าพัก
- เก็บรักษากุญแจห้องพัก
- ต้อนรับแขก

พฤติกรรม :

- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรมจะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room rack โดยจะดูว่าแขกมากี่คน ก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้น หรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด
- ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พักซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่นพาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อการเช็คดูให้ถูกต้อง
- หยิบกุญแจให้แขก
- ในกรณีที่เป็นลักษณะทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้มาติดต่อกับพนักงานทะเบียนแล้วนำกุญแจไปให้แขก ซึ่งนั่งคอยอยู่บริเวณ ล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำหรับกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อ นามสกุลเพื่อเช็คกับบัตรจองห้องของทางโรงแรมจากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักแล้วบอกเส้นทางไปห้องพัก
- เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงสมุดลงทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้แคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนอีกที
- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไหร่
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม
- ในการที่แขกจะย้ายห้องทำการเช็คว่าห้องไหนว่างจากนั้นรับกุญแจเก่าคืน ให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอร์เรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก
- เมื่อแขกจะกลับทำการ Check out แขกจะคืนกุญแจมาใส่ใน key drop ที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจคืนได้

2. ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขก

บทบาท :

- ต้อนรับแขกผู้มาเข้าใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

พฤติกรรม :

- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามนั้น
- ในกรณีที่บุคคลต้องการเข้าพบกับแขกที่พักในโรงแรมแต่ไม่ทราบว่าพักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานก็จะสามารถตรวจเช็คจากเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา
- สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอรายละเอียดจาก ประชาสัมพันธ์ด้วย
- ต้องมีการ์ดสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการไปเที่ยวตามลำพังเมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ แท็กซี่ (ส่วนประชาสัมพันธ์ จะทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือนประชาสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พนักงานการเงิน (Front Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท :

- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังเข้าพักในโรงแรม
- เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไหร่
- Check out ให้แขก

พฤติกรรม :

- รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วมาเรียงลำดับรายชื่อแบ่งตามปีกของอาคาร
- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิล ตราบใดที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)
- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปถามแผนกแม่บ้าน ร้านคอฟฟี่ช้อปและประชาสัมพันธ์ เพื่อเช็คว่ามีการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม หรือโทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วนำบิลฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

4. ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (Bell Captain)

หน้าที่ : ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า และ ควบคุมการทำงานของพนักงานขนสัมภาระ

บทบาท :

- หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ พนักงานยกกระเป๋า ให้มีประสิทธิภาพและในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋าจะเป็นผู้ช่วยเหลือ พนักงานยกกระเป๋าด้วย

พฤติกรรม :

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- คุมการทำงานของพนักงานยกกระเป๋า อีกทีหนึ่ง
- กรณีแขก check out แล้วแต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตั๋วจดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจดูชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับการ check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน baggage handling

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (Tour Service)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท :

- ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว
- ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวนั้นๆ

พฤติกรรม :

- นั่งประจำเคาน์เตอร์บริการการท่องเที่ยว
- ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวนั้นๆ
- แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

6. ส่วนเก็บทรัพยสิน (Safe Deposit)

หน้าที่ : เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท :

- ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์
- รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม :

- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก
- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- คืนของแก่แขกเมื่อมารับคืน

7. ส่วนรับจองห้องพัก(Reservation)

หน้าที่ : รับจองห้องพัก

บทบาท :

- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไหร่แบบไหน

พฤติกรรม :

- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
- ตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่มี
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรองรับการมาของแขกอีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.1การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน camera cafe

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

เปิดบริการ เวลา 08.30 น. – 22.00 น.

แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00น. – 13.00 น.
ผลัดที่ 2 13.00 น. - 22.30 น.

1. บาติสต้า (Batista)

หน้าที่ : ชงเครื่องดื่มและรับผิดชอบประจำบาร์
บทบาท :

- ค่อยรับบริการจากพนักงานบริการ
- ชงเครื่องดื่มตามกรรมวิธี
- เช็คปริมาณของเครื่องดื่มในบาร์และคอยรายงานผู้จัดการ เมื่อต้องการสั่งของเพิ่ม

พฤติกรรม :

- พนักงานบริการนำใบสั่งเครื่องดื่มมาเสียบไว้
- เตรียมเครื่องดื่มตามรายการ
- วางเครื่องดื่มที่เตรียมเรียบร้อยไว้บนเคาน์เตอร์
- พนักงานจะนำบิลมาไว้ 1 ใบ เพื่อเก็บไว้ที่แคชเชียร์

2. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : ให้บริการแก่แขกที่มานั่งในคอฟฟี่ช้อป
บทบาท :

- ให้บริการแก่ลูกค้าและดูแลความเรียบร้อยภายในร้านทั้งหมด

พฤติกรรม :

- คอยยืนอยู่ในบริเวณบาร์ เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
- นำรายการอาหารและเครื่องดื่มไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม
- นำเครื่องดื่มไปเสิร์ฟให้แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. พนักงานการเงิน (Cashier)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท :

- เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
- รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอฝ่ายบัญชีของโรงแรม

พฤติกรรม :

- นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์
- รับรายการจากพนักงาน
- นำบิลจากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- คิดเงิน เก็บเงิน ทอนเงิน และทำบัญชี
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เพื่อจ่ายตอน Check out ที่ เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ แผนกบัญชี

3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร

เปิดบริการ เวลา 07.00 น. – 22.00 น.

แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 6.30น. – 13.00 น.
ผลัดที่ 2 13.00 น. - 22.30 น.

1. ผู้จัดการ (Manager restaurant)

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหารและควบคุมดูแล

บทบาท :

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
- ให้คำแนะนำแก้ไข้ ปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม :

- คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ให้คำแนะนำด้านปรับปรุงแก่พนักงาน
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการและปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมรายได้ของร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท :

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ตรวจเช็คของรับจ่ายของแต่ละวัน
- ดูแลต้อนรับแขก และความเรียบร้อยภายใน ร้านอาหาร

พฤติกรรม :

- ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- ประสานงานกับร้านอาหาร
- นำบิลมาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3. พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท :

- รับเงินจากแขก
- คิดค่าอาหารที่แขกสั่งแต่ละโต๊ะ
- ทำบัญชีรายวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรม :

- บริกรจะนำใบสั่งเครื่องดื่มมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอดค่าเครื่องดื่ม แล้วลงบิลให้บริกรไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ ผู้จัดการแผนกบัญชี

4. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจดรายการสั่งอาหาร

บทบาท :

- รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

พฤติกรรม :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วย และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที
- เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย พาแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างอยู่ ตามจำนวนแขก และเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ให้พ่อครัว 1 ชุด และแคชเชียร์ 1 ชุด
- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟให้แขก
- คอยดูแลหากแขกต้องการสั่งอาหารเพิ่มหรือต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
- เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- นำบิลจากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เพื่อจ่ายตอน Check out ที่ เคาน์เตอร์ต้อนรับ

5. พนักงานเก็บภาชนะ (Bus boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท :

- รับคำสั่งกัปตัน
- เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง

พฤติกรรม :

- เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง
- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

6. พฤติกรรมภายในALLDAY DINING

แขกที่มาพัก และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

พฤติกรรม เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREAพนักงานจะนำเข้าไปใน DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคนสั่งเครื่องดื่มสั่งอาหารรับประทานจ่ายเงินค่าบริการกรณีที่แขกมาพักที่โรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ได้

ผู้ให้บริการผู้ให้บริการมีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

MANAGER

หน้าที่ ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร

พฤติกรรม ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วยคอยต้อนรับและแนะนำแขก

SUPERVISOR

หน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ หรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ

พฤติกรรมแนะนำแขกพาไปนั่งช่วยเรียกพนักงานบริการนำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

CASHIER

หน้าที่ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน

บทบาทตรวจดูอดเงินแต่ละโต๊ะรับเงินเข้าบัญชี ทอนเงินทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และCASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินแขกที่พักอาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIERเพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จนำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

พนักงานบริการ

หน้าที่บริการเสริฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย ตรวจอุปกรณ์ใน SERVICESTATIONให้ครบถ้วน

พฤติกรรม ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วยมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทายถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสริฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกรับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่ STATION นำไปส่งให้แขกคอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 ผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการ ในส่วนต่างๆ ของโครงการ

3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ต้อนรับ&ล็อบบี้

ผู้เข้ารับบริการภายในล็อบบี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่รับบริการภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท : ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้
กิจกรรม :

- แขกจะลงจากรถตรงเข้าไปประตูทางเข้าใหญ่เข้านั่งพักภายในล็อบบี้ สักครู่แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียนเข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์อีกแบบคือตรงเข้าลงทะเบียนเลยรับกุญแจจากพนักงาน ลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย
- สำหรับแขกที่มากันหลายคน แขกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพักที่เคาน์เตอร์ สำหรับคนอื่นจะพักบริเวณล็อบบี้ ดังนั้นเก้าอี้บริเวณ ล็อบบี้ จึงควรเหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างแท้จริง
- แขกทั้งหมดจะตรงขึ้นห้องพัก
- แขกบางคนอาจมาเป็นกลุ่มจึงอาจใช้บริการล็อบบี้เล้าน์ หรือคอฟฟี่ช้อป เพื่อพูดคุยก่อนขึ้นห้องพัก

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม
บทบาท :

- เข้ามาในบริเวณ ล็อบบี้ และ คอฟฟี่ช้อป
- ปฏิบัติตามกฎของโรงแรม

กิจกรรม :

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะพูดจากับแขกในโรงแรมหลังจากได้ติดต่อกับแขกที่มาพักผ่อน โอปเรเตอร์แล้ว
- บุคคลภายนอกสามารถมาใช้บริการนั่งพัก ในส่วนของ คอฟฟี่ช้อปและ ด้านหน้าได้
- มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงแรม

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน คอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เข้ารับบริการภายในล็อบบี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่รับบริการภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ : เข้ามารับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท :

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

พฤติกรรม :

- เข้ามาในบริเวณ คอฟฟี่ช้อป
- สั่งเครื่องดื่มหรืออาหารบริเวณเคาน์เตอร์
- สนทนา พูดคุย
- เมื่อจะดื่มหรือรับประทานเสร็จ เรียกพนักงานให้เช็คบิล จ่ายค่าเครื่องดื่ม
- ถ้าหากเป็นผู้เข้าพักให้เซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปหักจ่ายตอน check out

3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร

ผู้เข้ารับบริการจะเป็นกลุ่มของแขกที่มาพักภายในโรงแรมเข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆหรือบุคคลทั่วไป

หน้าที่ : เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท :

- แต่งกายสุภาพ
- เข้ามาเลือกที่นั่ง
- หยิบเมนูสั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
- รับประทานอาหาร สนทนา
- จ่ายค่าบริการ

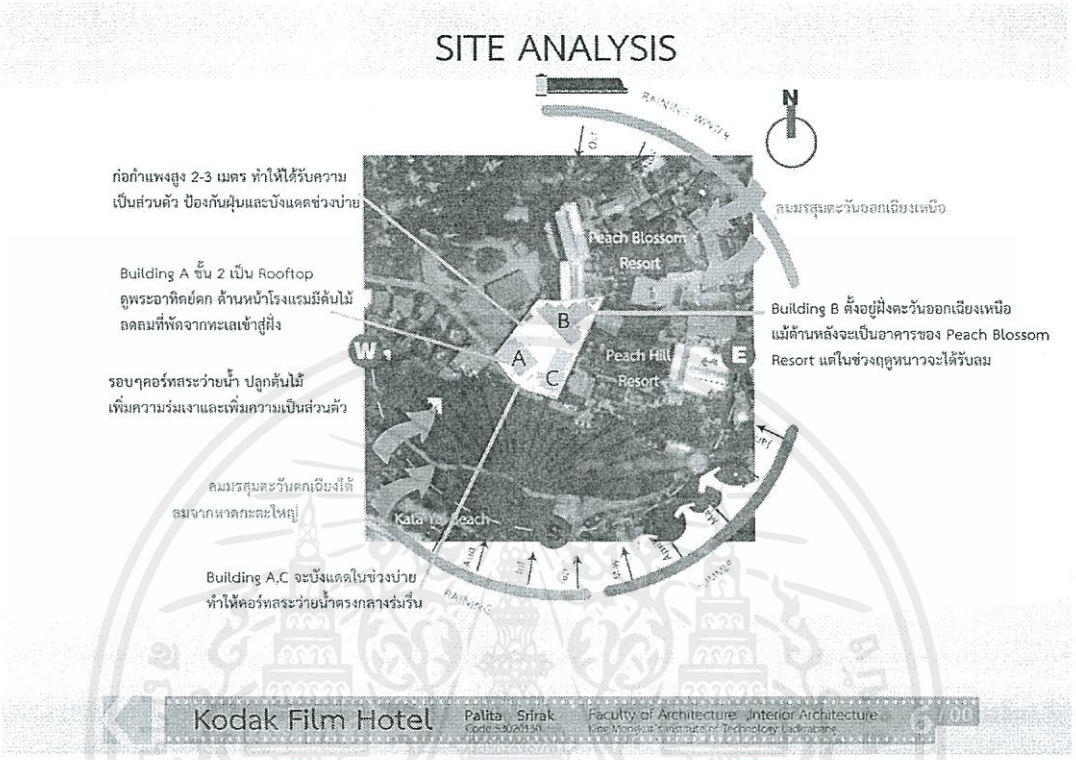
พฤติกรรม :

- เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอ ในบริเวณพื้นที่ที่จัดให้
- เมื่อเข้าไปในร้านอาหารพนักงานจะพาไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- สั่งเครื่องดื่มและ สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- เมื่อจะดื่มหรือรับประทานเสร็จ เรียกพนักงานให้เช็คบิล จ่ายค่าเครื่องดื่มหรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปหักจ่ายตอน check out

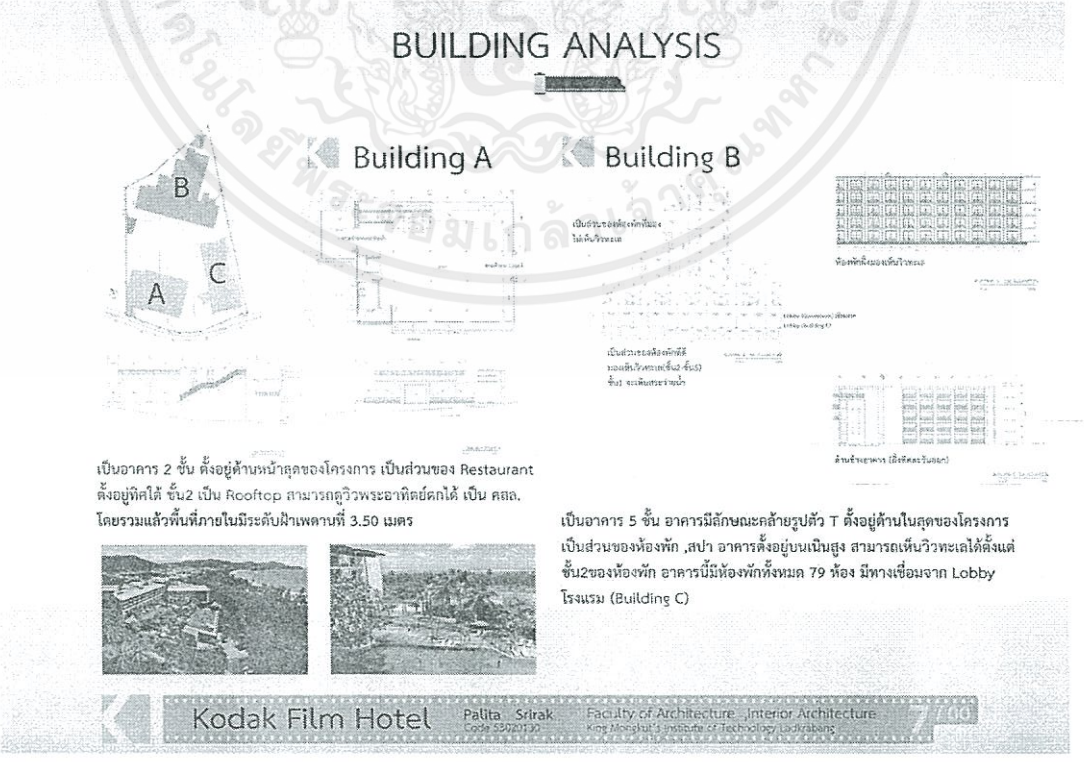
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4
การวิเคราะห์และการออกแบบ

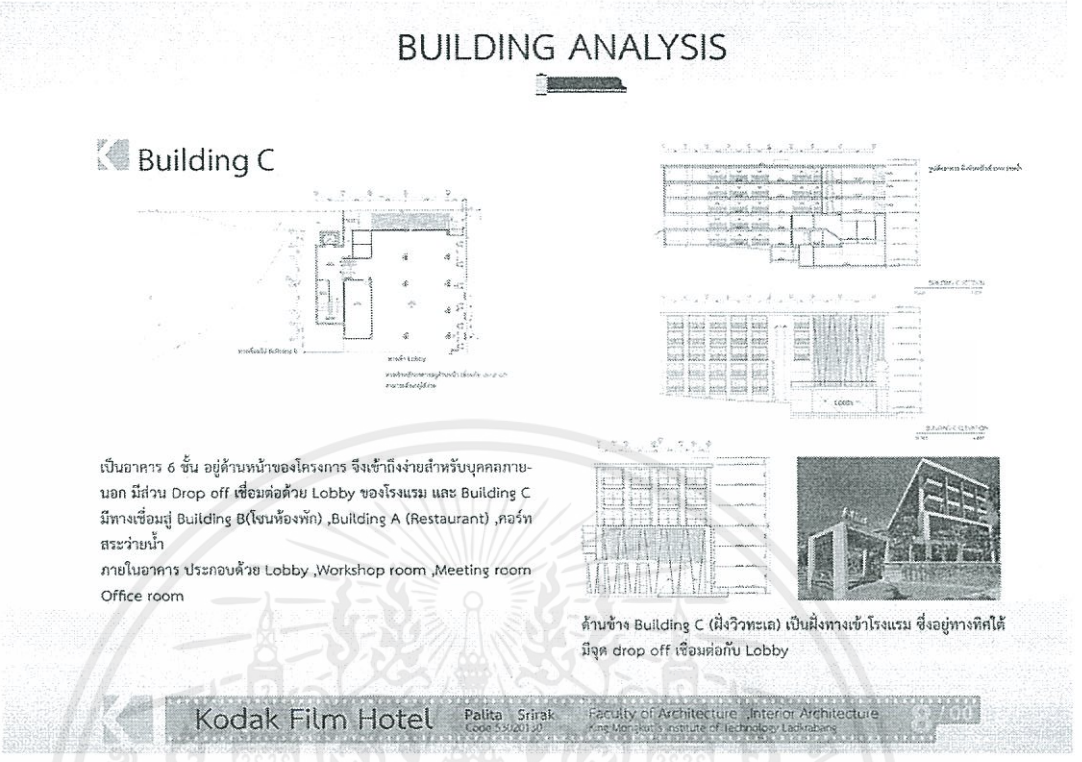
4.1.1 site analysis



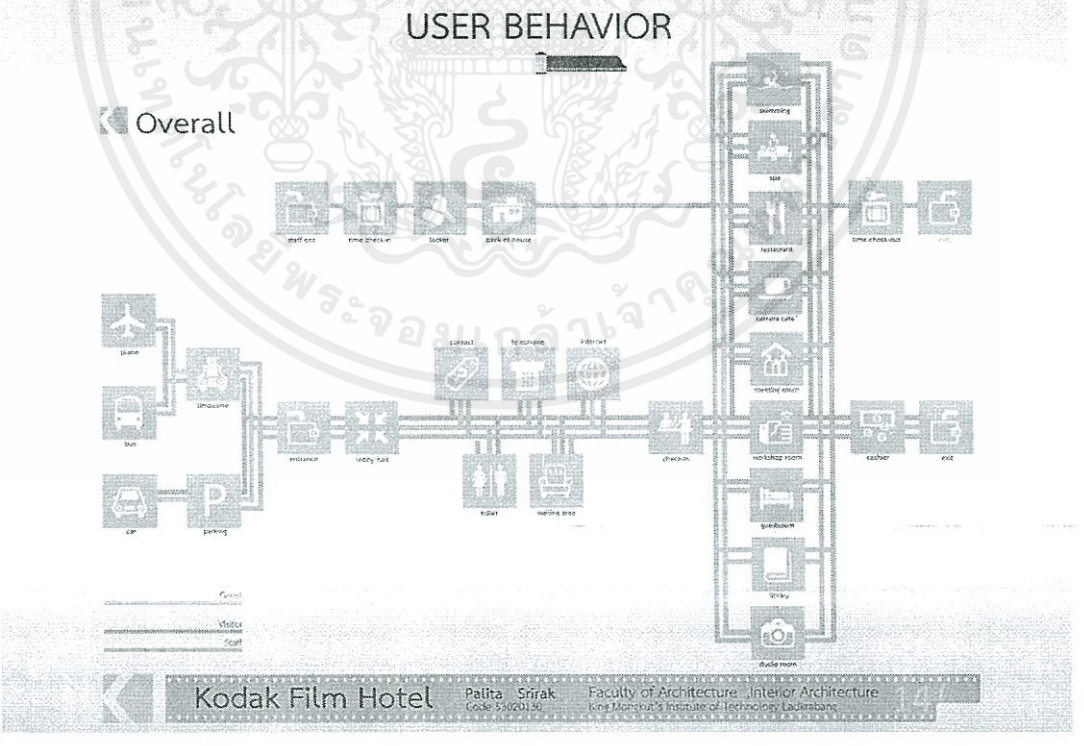
4.1.2 building analysis



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

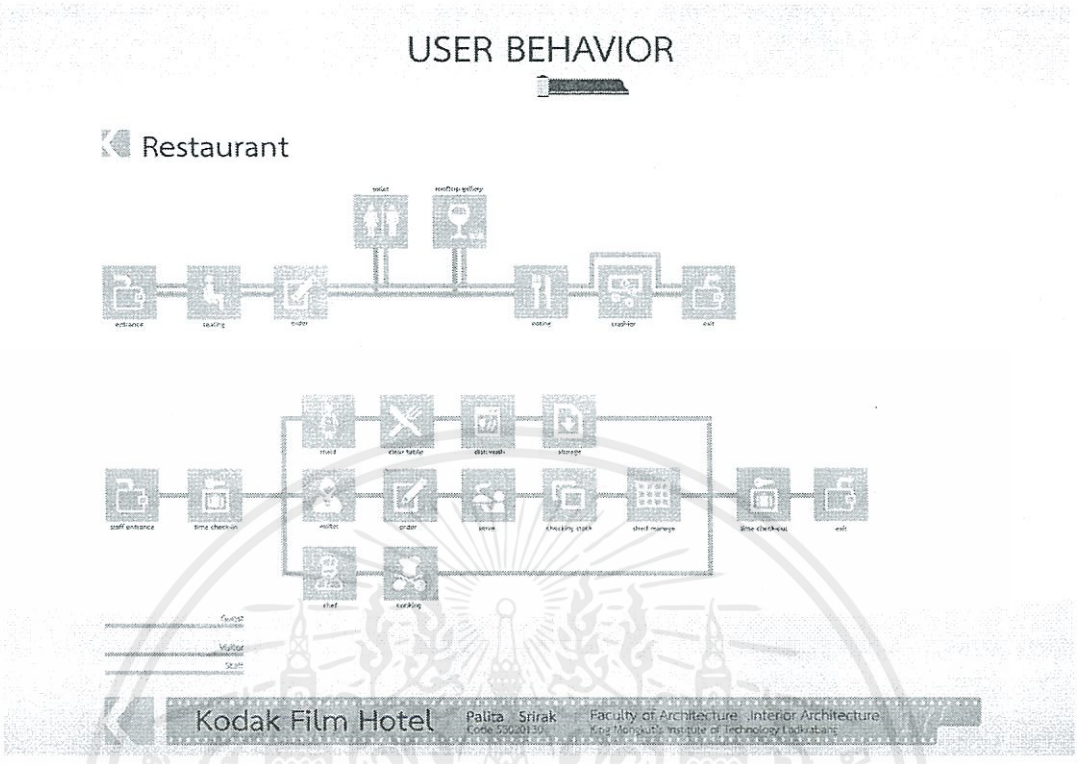


4.1.2 user behavior

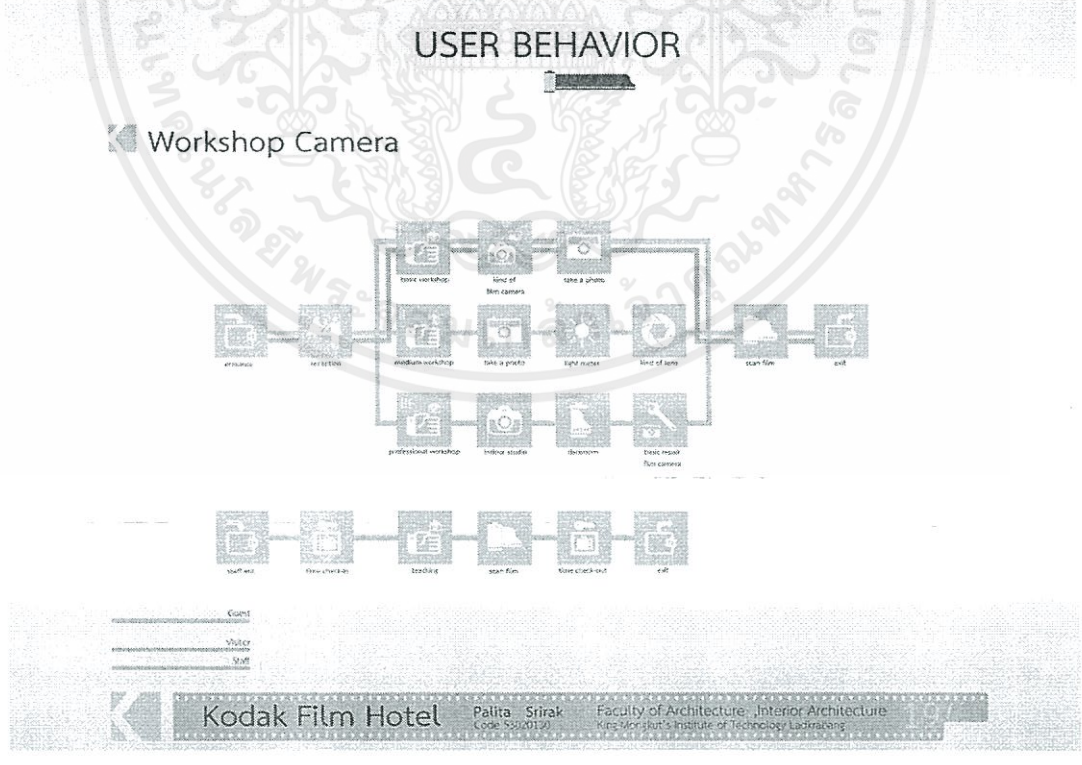


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 user behavior

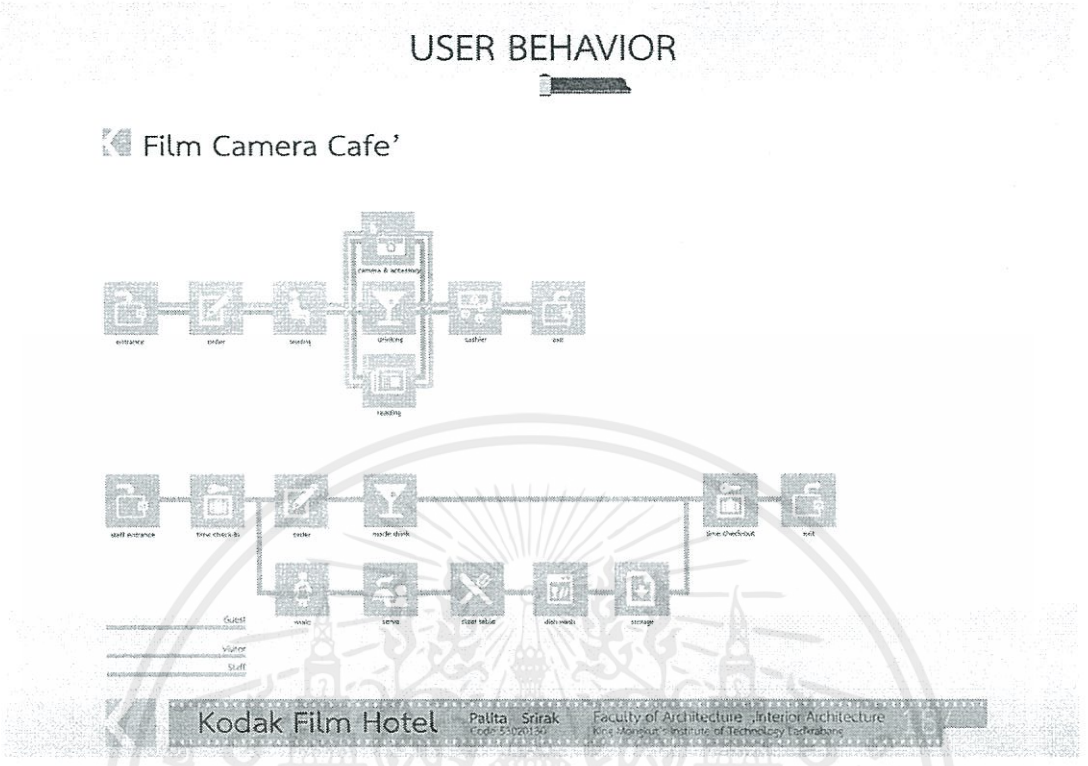


4.1.2 user behavior

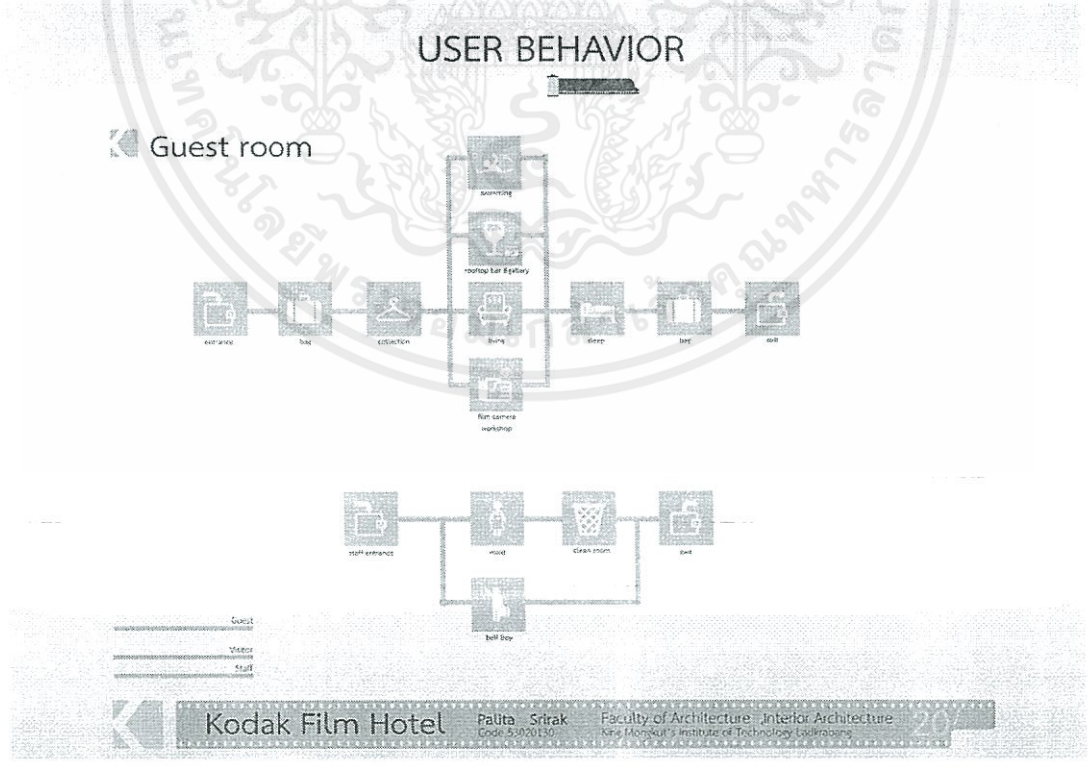


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 user behavior



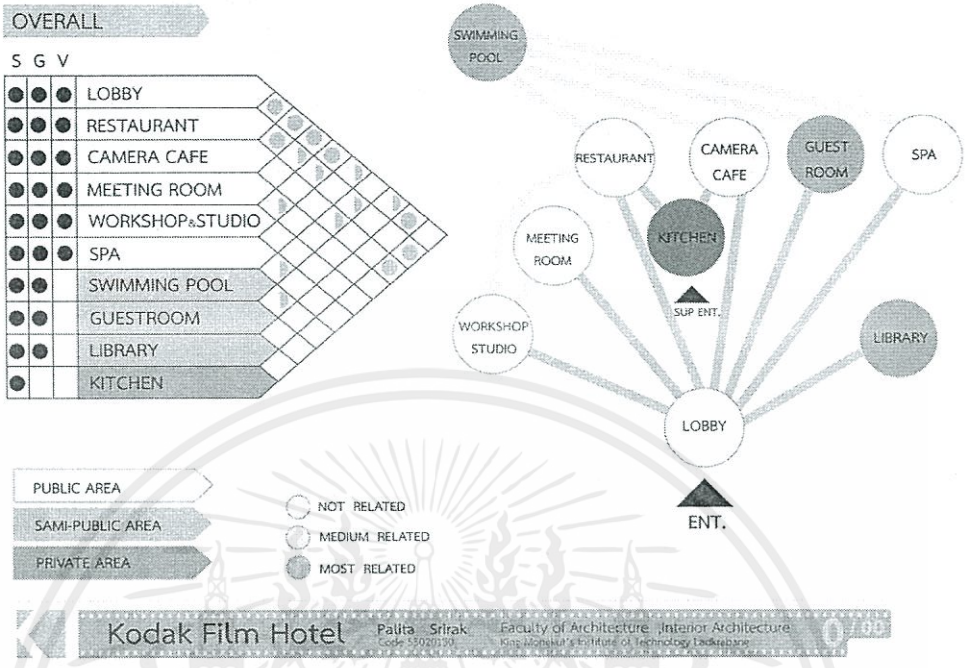
4.1.2 user behavior



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 bubble diagram overall

RELATION MATRIC & BUBBLE DIAGRAM

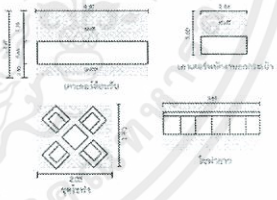


4.1.4 area requirement

AREA REQUIREMENT

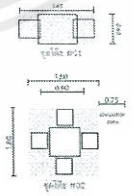
LOBBY

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
เคาน์เตอร์ต้อนรับ	9.90	1	9.90	case study (Soho hotel)
เคาน์เตอร์พนักงานแลกเงิน	1.44	1	1.44	standard
พื้นที่นั่งรอรถเข็น	0.20	40	8.00	standard
ชุดโซฟา	1.69	10	16.90	
โต๊ะกลาง	2.16	9	19.44	40% of guest
ทางเดินผู้มา			22.70	30% of area
TOTAL			98.38	



ALLDAY DINING

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
โต๊ะอาหารกลาง	0.99	1	0.99	standard
ชุดโต๊ะ no1	0.99	15	14.85	60% of guest
ชุดโต๊ะ no2	3.24	60	229.6	
โต๊ะทำงานผู้จัดการ	1.80	1	1.80	standard
เคาน์เตอร์ชุดจัดงาน	9	2	18	standard
เก้าอี้นั่งชุด (เด็ก)	6	1	6	standard
เก้าอี้นั่งชุด (ผู้ใหญ่)	6	1	6	standard
เคาน์เตอร์เครื่องดื่ม	2.60	1	2.60	standard
ครัว			83.85	30% of dining area
ทางเดินผู้มา			71.85	30% of area
TOTAL			294.63	



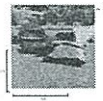
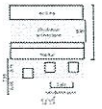
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 area requirment

AREA REQUIREMENT

RESTAURANT

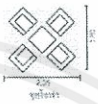
ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
เคาเตอร์ที่นั่งชิม	2.00	1	2.00	standard
ชุดโซฟาพักผ่อน	3.69	2	7.38	standard
โต๊ะพร้อมเก้าอี้	0.60	2	1.20	standard
ชุดนั่งเล่น sofa set #01	1	10	10	
ชุดโต๊ะ #02	4	16	64	
บาร์	5.60	1	5.60	standard
เก้าอี้บาร์ (นั่งได้)	6	1	6	standard
ครัวเปิด			23.88	30% of dining area
ทางสัญจร			34.91	30% of area
TOTAL			151.50	



GALLERY

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
เคาเตอร์ที่นั่งชิม	2.00	1	2.00	standard
ชุดโซฟา	3.69	2	7.38	standard
ตลบเสิร์ฟ	0.30	20	3.6	standard
เก้าอี้บาร์ (นั่งได้)	6	1	6	standard
ที่นั่งรับประทานอาหาร	9	1	9	standard
ทางสัญจร			11.99	30% of area
TOTAL			41.97	

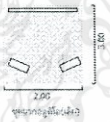


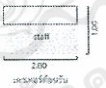

4.1.4 area requirment

AREA REQUIREMENT

WORKSHOP ROOM

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
เคาเตอร์ที่นั่งชิม	2	1	2	standard
ชุดโซฟาพักผ่อน	3	15	45	standard
ชุดโต๊ะรับประทาน	4	1	4	human dimension
ตู้เก็บอาหารสด	0.96	10	19.80	standard
ตู้เก็บอุปกรณ์ประกอบอาหาร	0.36	5	1.80	standard
ชุดนอนพักผ่อนส่วนตัว	6	2	12	
ห้องน้ำชาย	16	1	16	
ห้องน้ำหญิง	10	1	10	
ทางสัญจร			36.48	30% of area
TOTAL			158.08	

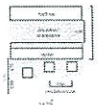
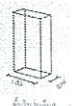




CAMERA CAFE

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
เคาเตอร์ที่นั่งเครื่องดื่ม	2.10	1	2.10	standard
ชุดโต๊ะ #01	1.50	4	6.00	case study (cafe amazon)
ชุดโต๊ะ #02	1.44	4	5.76	case study (cafe amazon)
บาร์	2.20	1	2.20	Benufort Architect Photo
พื้นที่ยืนดื่ม	0.60	4	2.40	case study (cafe amazon)
เก้าอี้บาร์	4.00	1	4.00	standard
โซฟานั่งพัก	4.00	1	4.00	standard
ทางสัญจร			15.73	case study 50% of area
TOTAL			42.19	



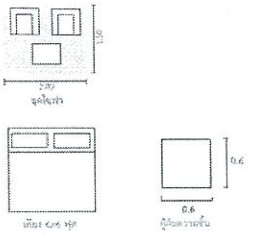
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 area requirment

AREA REQUIREMENT

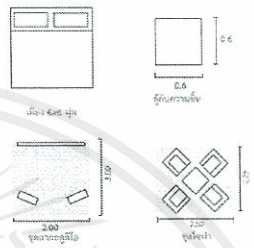
GUESTROOM : KODAK COLOR

ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
รางกระเป๋าเดินทาง	1.65	1	1.65	standard
ตู้เสื้อผ้า	1.65	1	1.65	nuefert architect
ชุดโซฟา	3.00	1	3.00	human dimension
เตียง	6	1	6	nuefert architect
โต๊ะทำงาน	1.96	1	1.00	nuefert architect
ตู้ทีวีความชื้น	0.36	1	0.36	standard
ตู้เก็บอุปกรณ์ทำความ	0.36	2	0.72	standard
พื้นที่ใช้สอย			3.85	80% of area
TOTAL			18.69	



GUESTROOM : KODACHROME

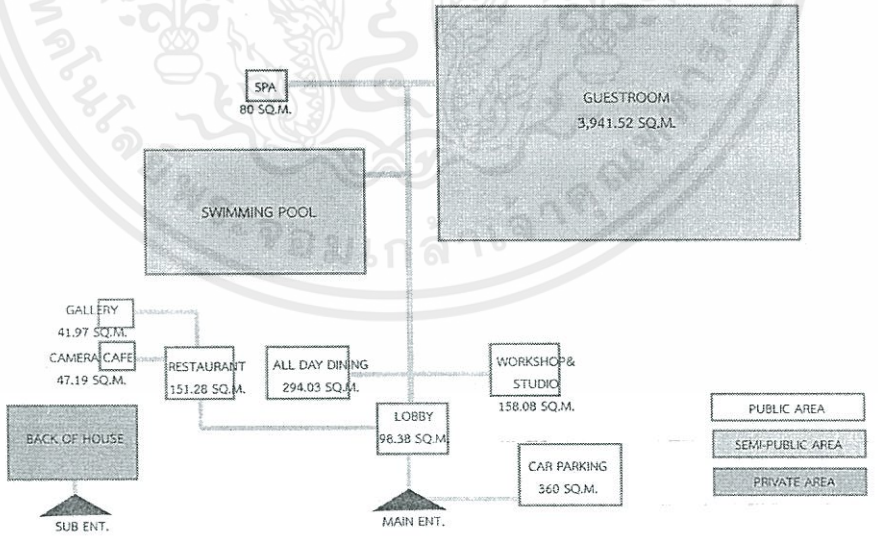
ELEMENT	UNIT/AREA	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
รางกระเป๋าเดินทาง	1.65	2	3.30	standard
ตู้เสื้อผ้า	1.65	2	3.30	nuefert architect
ชุดโซฟา	3.88	1	3.88	human dimension
เตียง	6	1	6	nuefert architect
โต๊ะทำงาน	1.00	2	2.00	nuefert architect
ตู้ทีวีความชื้น	0.36	2	0.72	standard
ตู้เก็บอุปกรณ์ทำความ	0.36	2	0.72	standard
เครื่องออกกำ	1.29	1	1.29	standard
รับประทานอาหาร	4	1	4	standard
เช็คอินด้วย ACCUCY	4	1	4	standard
ชุดนั่งพักผ่อน	6	1	6	
พื้นที่ใช้สอย			14.70	40% of area
TOTAL			51.44	





4.1.5 functional diagram

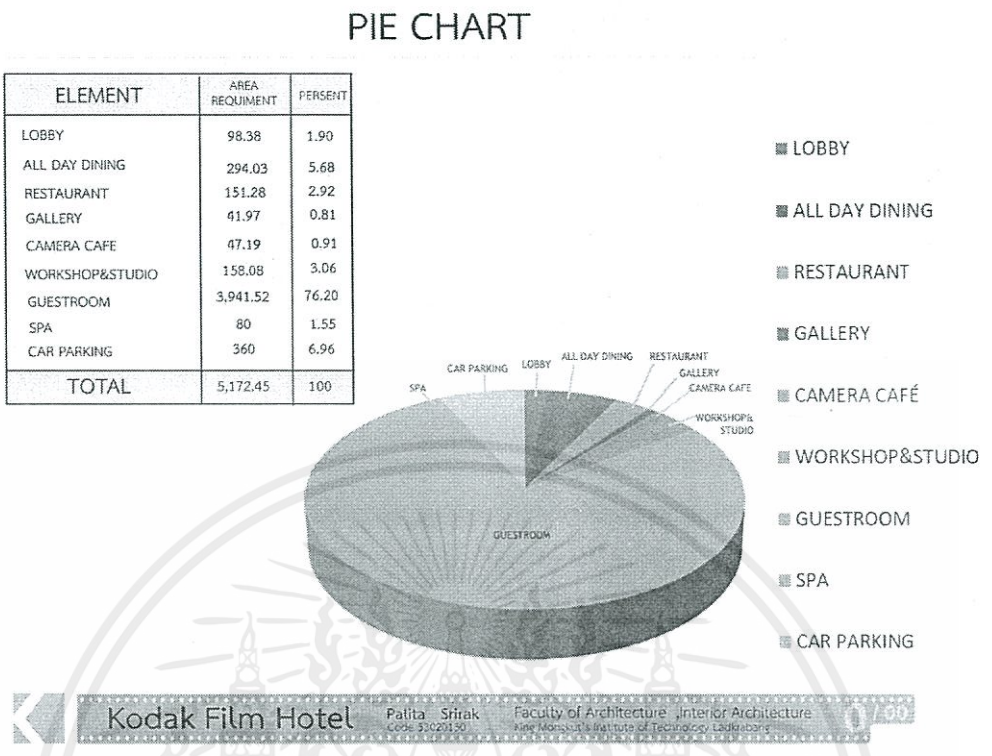
FUNCTIONAL DIAGRAM



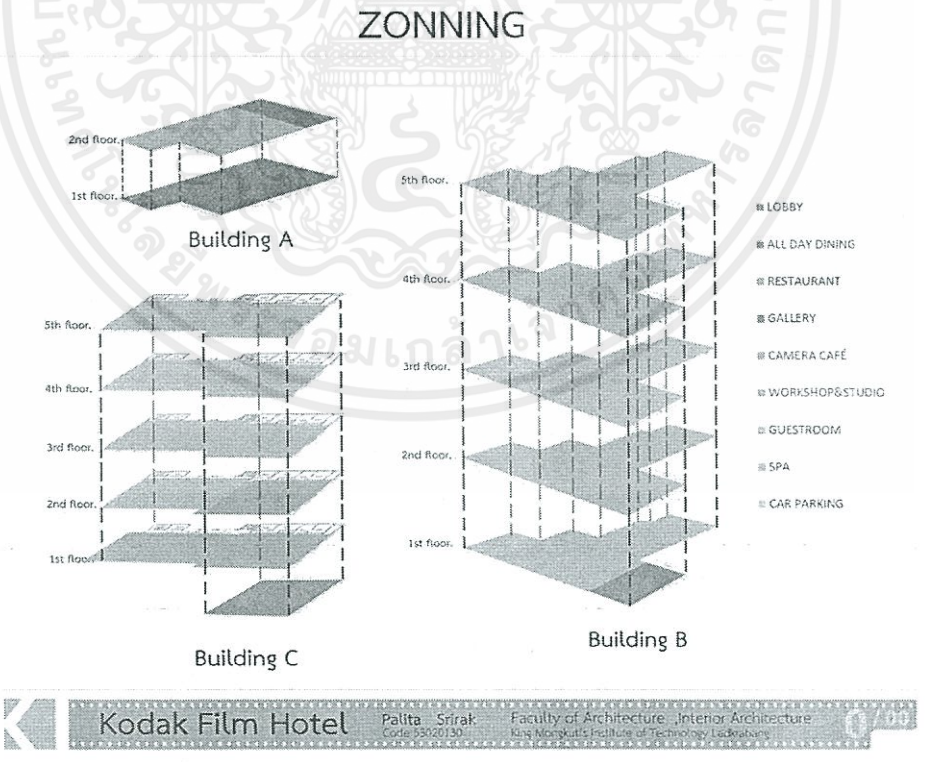


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6 pie chart

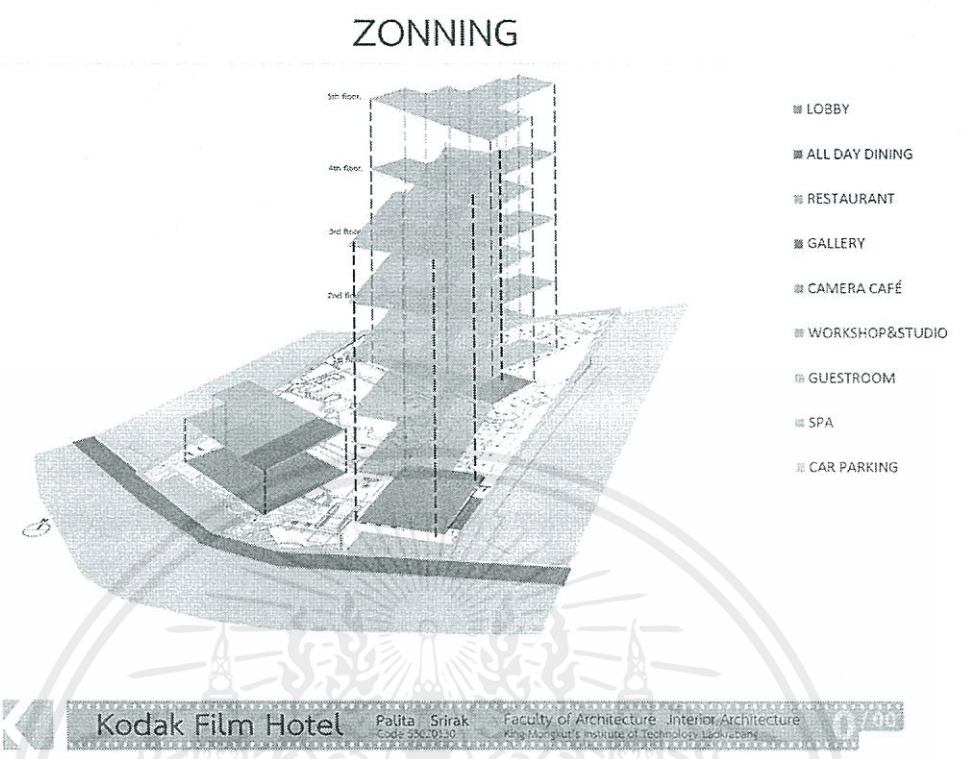


4.1.7 zonning

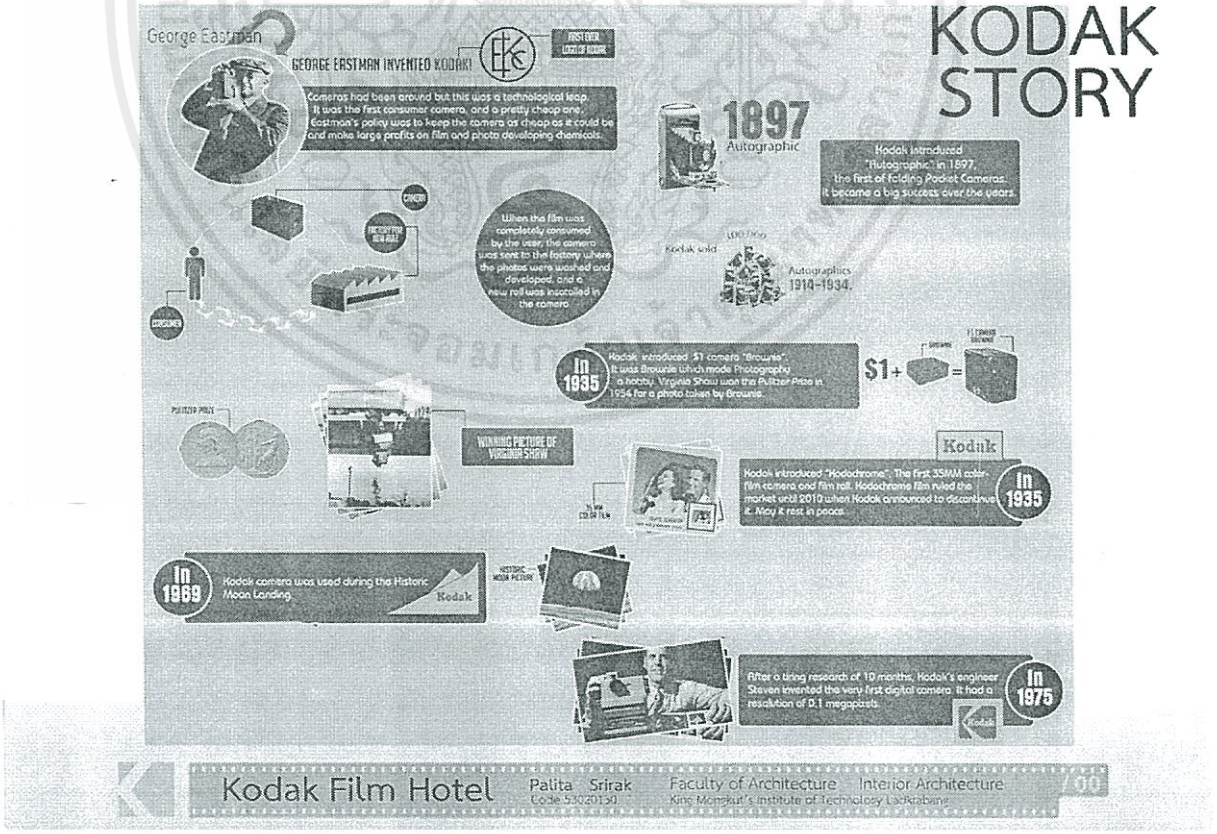


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.7 zonning



4.1.8 kodak story



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.1 concept



"KODAK MOMENT"

"Kodachrome,They give us those nice bright colors.They give us the greens of summers. Makes you think all the world's a sunny day, oh yeah!"

CONCEPT

"Film + Light = Film photography"

"ISO" Sensitivity (ISO) หมายถึงความไวแสงของฟิล์ม ซึ่งในกรณีของฟิล์มถ่ายภาพการเพิ่มสารที่ไวต่อแสงลงไปในฟิล์มทำให้ฟิล์มมีความไวแสงสูงขึ้น แต่ก็ปรากฏเม็ดเกรนของฟิล์ม (grain) ซึ่งเป็นเสน่ห์ของภาพฟิล์ม

Kodak 80 ISO	Kodak 100 ISO	Kodak 200 ISO
Kodak 1600 ISO	Kodak 800 ISO	Kodak 400 ISO

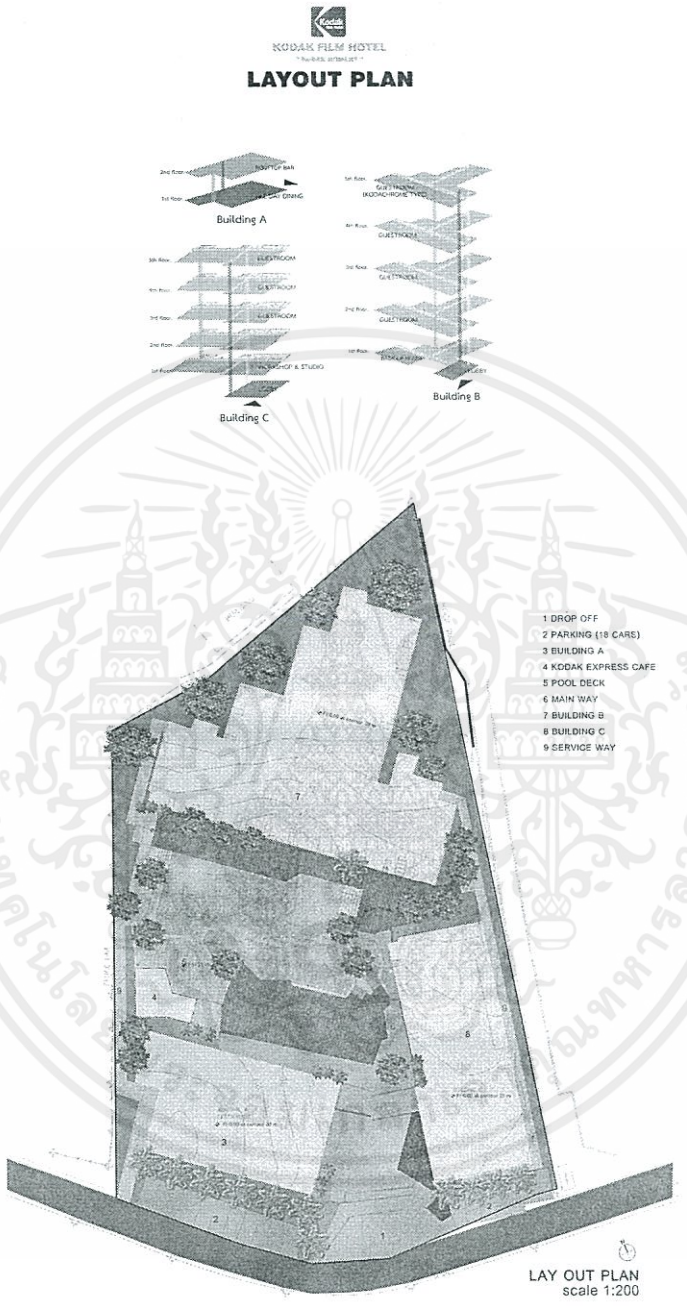
Hello
Old Friend



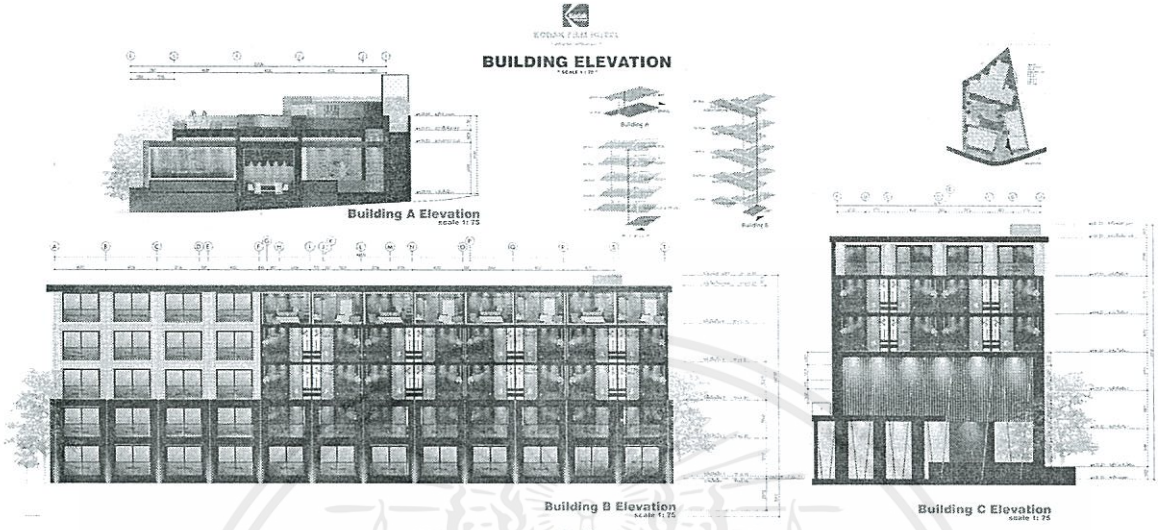
Kodak Film Hotel Palita Srirak Code 55026130 Faculty of Architecture Interior Architecture King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5
รายระเอียดการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



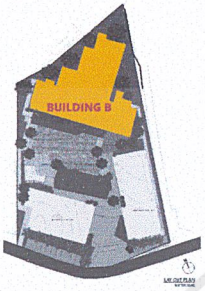
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

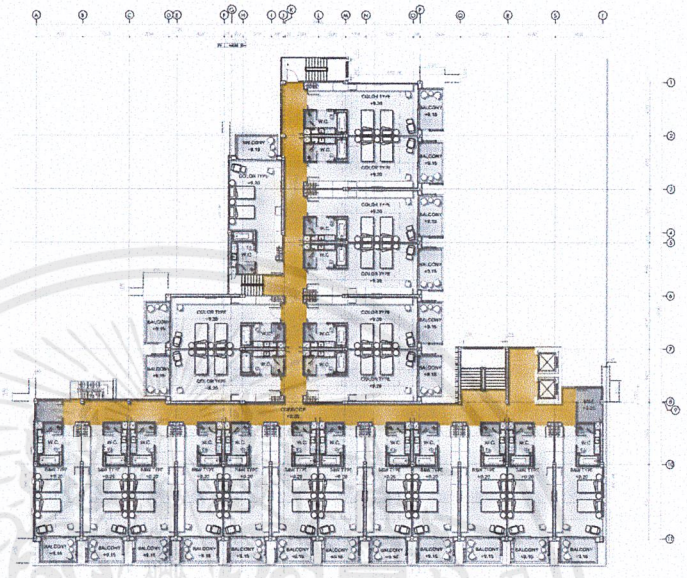
BUILDING B

"FLOOR PLAN "

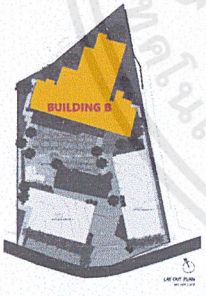


3rd-4th Floor Plan Building B

- Color Type
  two bed 9 units.
- B&W Type
  two bed 12 units.



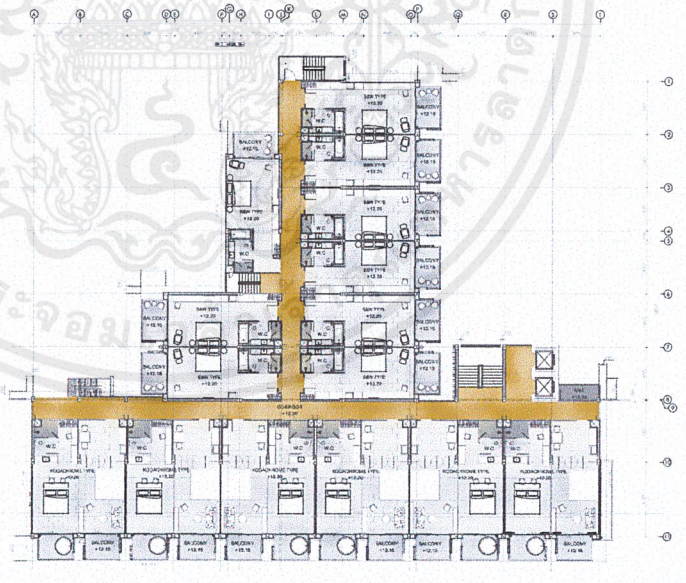
3rd-4th Floor plan Building B
scale 1: 200



5th Floor Plan Building B

- B&W Type
  one bed 9 units.
- Kodachrome Type
  6 units.

Total.
- Color Type
  one bed 18 units.
  two bed 9 units.
- B&W Type
  one bed 21 units.
  two bed 12 units.
- Kodachrome Type
  6 units.



5 th Floor plan Building B
scale 1: 200

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

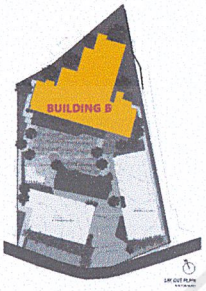
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

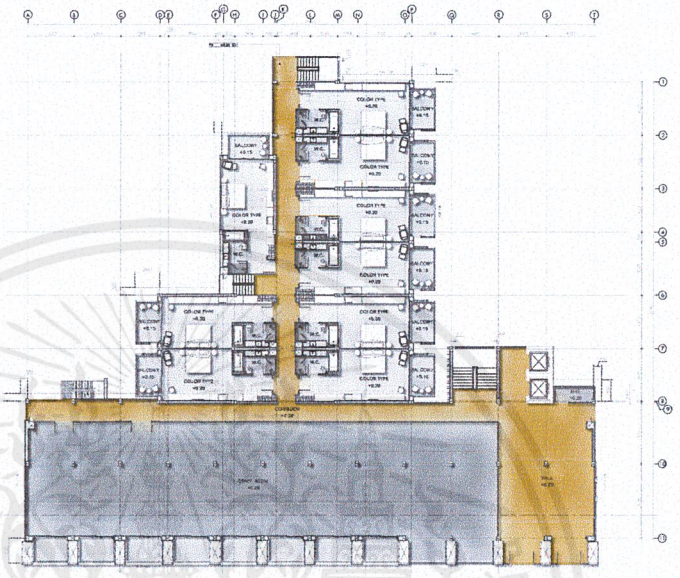
BUILDING B

"FLOOR PLAN "

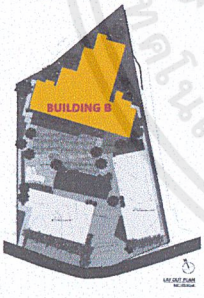


1st Floor Plan Building B

- Staff Room
- Color Type
  one bed 9 units.

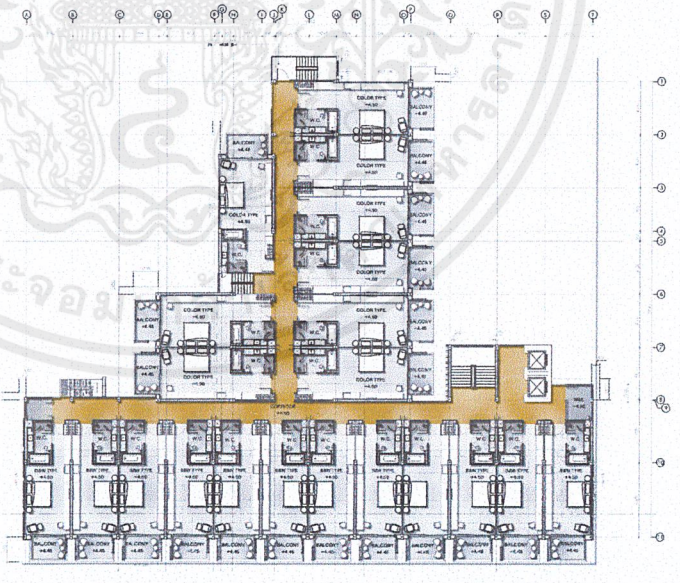


1st Floor plan Building B
scale 1: 200



2nd Floor Plan Building B

- Color Type
  one bed 9 units.
- B&W Type
  one bed 12 units.



2 nd Floor plan Building B
scale 1: 200

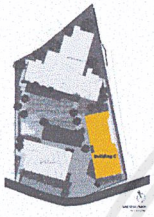
KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

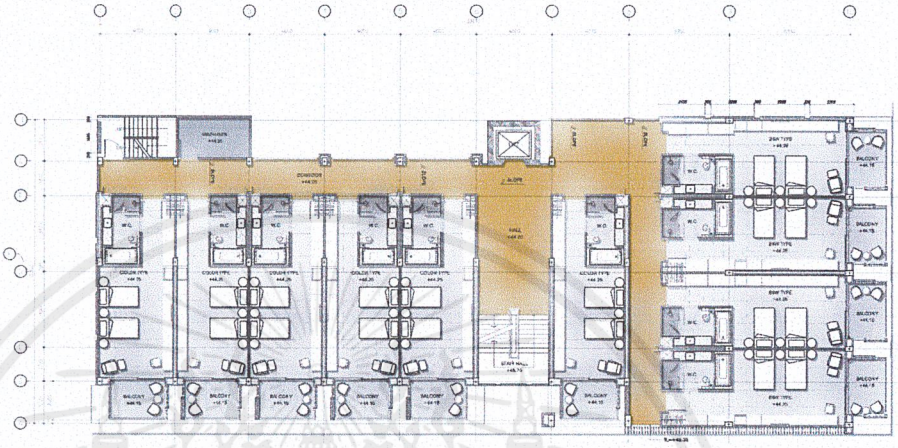
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

BUILDING C

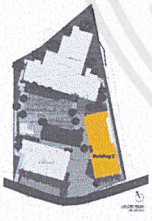


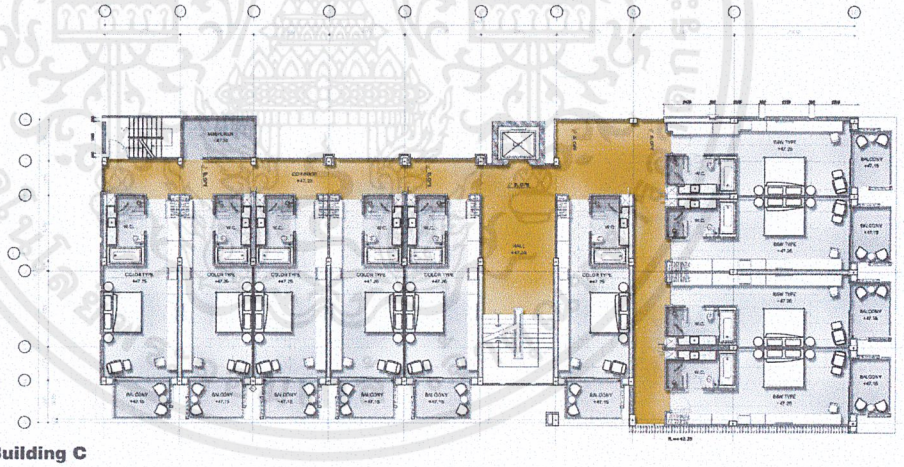


3rd 4th 5th Floor Plan Building C

- Color Type
  two bed 18 units.
- B&W Type
  two bed 12 units.

3rd 4th 5th Floor plan Building C
scale 1: 125





6th Floor Plan Building C

- Color Type
  one bed 6 units.
- B&W Type
  one bed 4 units.

6 th Floor plan Building C
scale 1: 125

Total.
- Color Type
  one bed 6 units.
  two bed 18 units.
- B&W Type
  one bed 4 units.
  two bed 12 units.

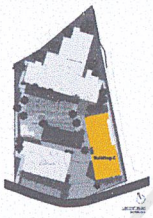
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

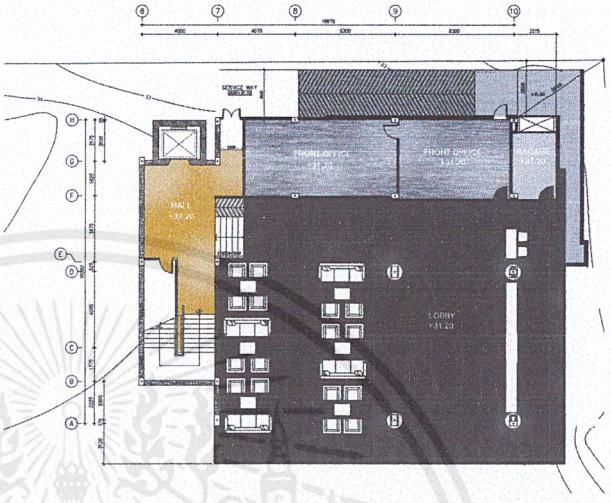
KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

BUILDING C

"FLOOR PLAN "

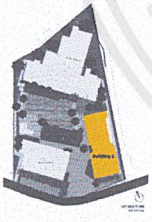


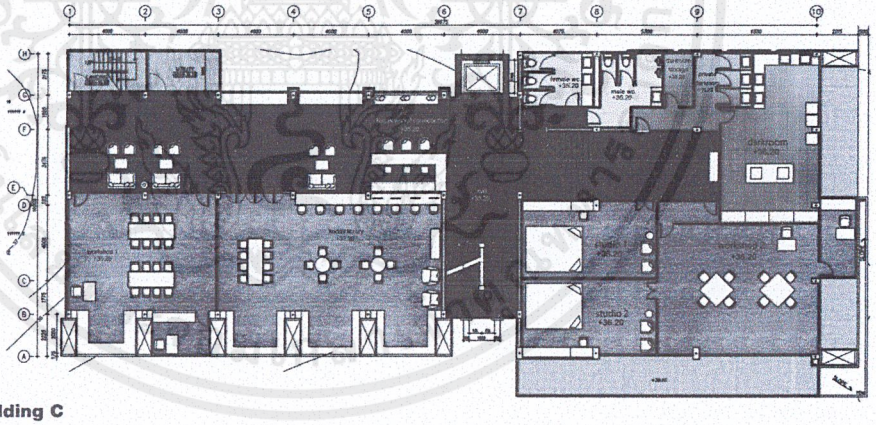


1st Floor Plan Building C

- **Lobby**
- **Front office**

1 st Floor plan Building C
scale 1: 125





2nd Floor Plan Building C

- **Kodak library**
- **Workshop 1**
- **Workshop 2**
- **Darkroom**

2 nd Floor plan Building C
scale 1: 125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

LOBBY

"FIRST FILM FIRST MOMENT"

design

โถงทางเข้าเปรียบเสมือนหน้าตาที่สะท้อนภาพของโรงแรมได้ดีที่สุด โจทย์คือเรียกความรู้สึกที่คุ้นเคยในการถ่ายภาพฟิล์มด้วยโกดัก

"โดยนำกล่องฟิล์ม120 รุ่นที่นิยมใช้ในอดีตของโกดักมาคลี่ออกแล้วพับด้านนอกกลับเข้าไปด้านใน ทำให้เกิดความรู้สึกเหมือนกำลังเดินอยู่ในกล่องของฟิล์มที่เต็มไปด้วยความทรงจำในอดีต"

ผ้ามาจาก Backing paper ของฟิล์ม120 ซึ่งจะเป็นแถบยาวเป็นเส้นนำสายตาไปจนถึงโลโก้ของโรงแรม โดยจะมีการซ่อนไฟตลอดแนวผ้า

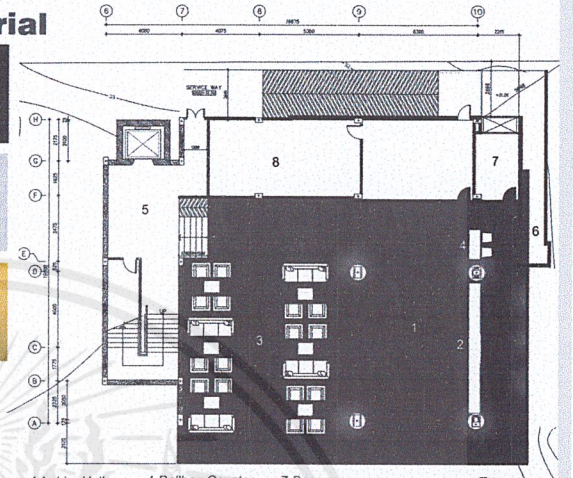
เสามาจากโรลฟิล์ม120 เฟอร์นิเจอร์จะมีการแทรกด้วยเฟอร์นิเจอร์Popart เพื่อเพิ่มจุดดึงดูดใจ

film

ฟิล์ม 120 เป็นฟิล์มชนิดแรกที่โกดักผลิตขึ้น คศ.1901 ในยุคแรกแกนฟิล์มทำจากไม้ใช้กับกล้องMedium format,TRL,Box folding โดยขนาด format ของฟิล์มมีหลากหลายเป็นฟิล์มที่นิยมใช้จนถึงปัจจุบัน

material





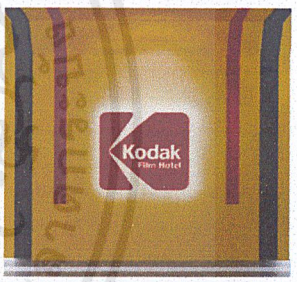
1 Lobby Hall
2 Counter
3 Waiting Area
4 Bellboy Counter
5 Lift Hall
6 Service way
7 Bagage
8 Front Office

plan
scale 1: 125

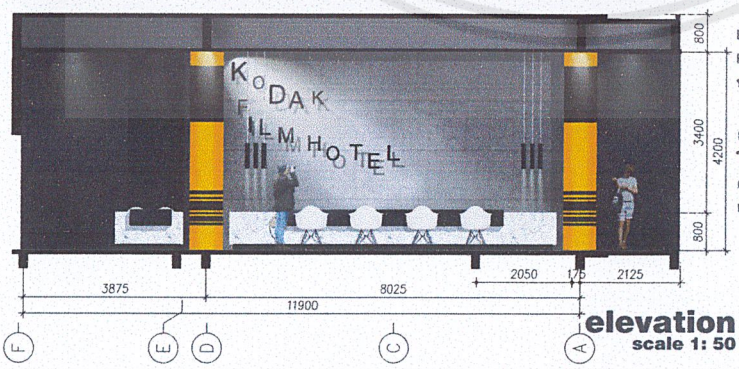
inspiration











elevation
scale 1: 50

Lighting ส่องคำว่า Kodak Film Hotel ทำให้เกิดเงาบนผนัง

เคาเตอร์สูง 80 ซม. ให้ความรู้สึกสบาย คุ้นชิน นั่งพูดคุยกับเป็นกันเอง

arts & furnitures



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

ROOFTOP BAR

"SUNSET MOMENT"

design

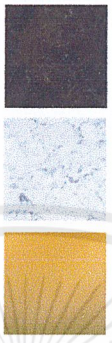
Rooftop bar ด้วยวิวทะเล พระอาทิตย์ตกน้ำที่สวยงาม ของหาดกะตะ เป็นที่ดึงดูดใจของนักท่องเที่ยว ชั้น 2 ของAll day dining จึงทำเป็น Rooftop bar เปิดบริการ ช่วงบ่ายแก่ๆถึงดึก มีบริการจำพวกน้ำผลไม้ ค็อกเทล ชา กาแฟ อาหารว่างของคนภูเก็ต โอ่เอ๋ว โลบะ ดีมซำ

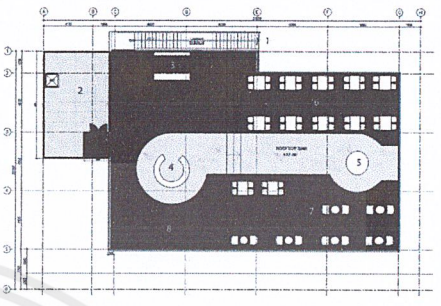
การออกแบบได้รับแรงบันดาลใจมาจากฟิล์ม 126 โดยมีเคาเตอร์บาร์ 2 จุด จุดแรกบริการเครื่องดื่มและอาหาร จุดที่สองบริการกล้องฟิล์มสำหรับเก็บภาพวิว มีลักษณะทางเดินเชื่อมต่อกันเหมือนกลักฟิล์ม 126 จะแบ่งเป็น4โซน คือ ทีนั่งริมระเบียงด้านหน้า ทีนั่งริมระเบียงด้านหลัง บาร์กล้อง บาร์เครื่องดื่ม โดยด้านหน้าบาร์เครื่องดื่มจะมีขากั้งกล้องบริการสำหรับนักท่องเที่ยว

film

ฟิล์ม 126 ผลิตโดยโกดัก คศ.1963เป็นฟิล์มชนิดคลับ ใช้งานง่าย ตั้งใจผลิตมาใช้กับกล้อง instamatic ซึ่งเป็นกล้องที่มารุ่นและสายผลิตยาวนานของโกดัก ขนาดรูป 26.5x26.5 เป็นสีเหลียมจัตุรัส

material





1 Main entrance
2 Kitchen
3 Reception
4 Bar
5 Camera bar
6 Dining area1
7 Dining area 2
8 Sunset photography area

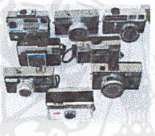
plan

scale 1: 200

inspiration

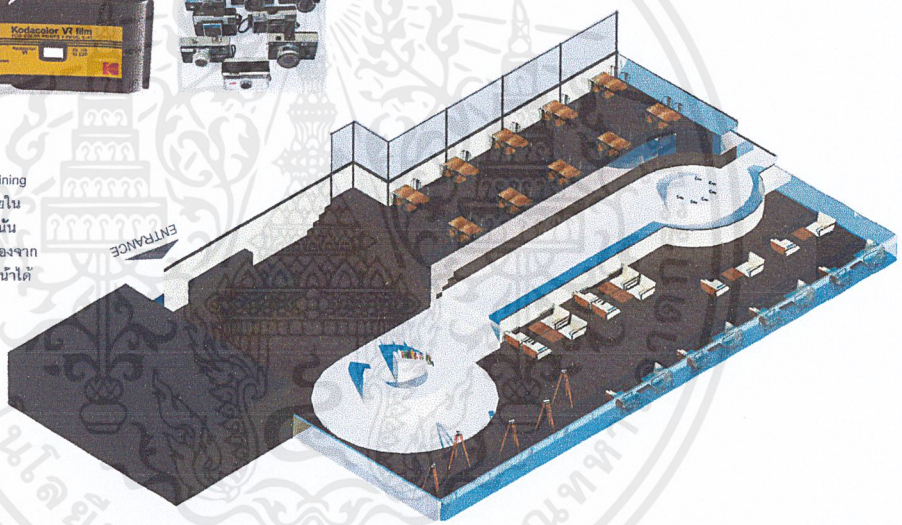






isometric

Rooftop bar อยู่บริเวณชั้น 2 ของAll day dining เปิดบริการตั้งแต่ 4 โมงเย็นถึงเที่ยงคืน โดยในส่วนนี้จะเป็น Open space ไม่มีหลังคา ดังนั้นจะใช้บริการได้เฉพาะวันฟ้าเปิดเท่านั้น เนื่องจากหากฟ้าปิดก็ไม่สามารถเห็นพระอาทิตย์ตกน้ำได้



arts & furnitures





KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

KODAK EXPRESS CAFE

"EXPRESS SOLUTIONS MOMENT"

design

Kodak express cafe เป็นคาเฟ่ที่ตั้งอยู่ริมสระว่ายน้ำภายในโรงแรม ในส่วนนี้ visitorสามารถเข้าใช้บริการได้ concept ของคาเฟ่คือ 110film format ซึ่งเป็นฟิล์มที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งเชื่อมโยงกับธีมคาเฟ่คือ Kodak Express ซึ่งร้านนับเป็นส่วนสำคัญในการทำให้โกดักประสบความสำเร็จ 1อำเภอจะสามารถเปิด Kodak Express ได้เพียง 1ร้านเท่านั้น โดยคาเฟ่จะมีฟิล์มและอุปกรณ์กล้องจำหน่ายที่เคาเตอร์บาร์เท่านั้น มีโต๊ะสำหรับวางกล้องตัวอย่างสำหรับจำหน่ายอยู่ที่บริเวณกลางร้าน มีเคาเตอร์บาร์ และคาเฟ่จะมีช่อง Express Line สำหรับสั่งเครื่องดื่มจากภายนอกร้าน

film

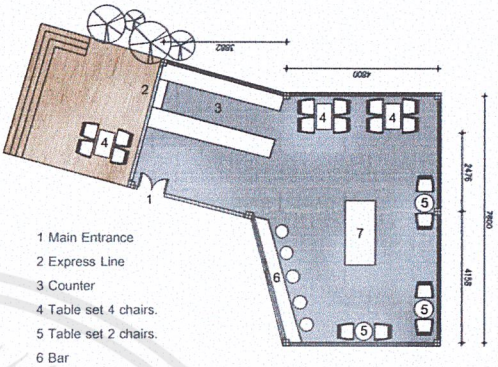
ฟิล์ม 110 ผลิตโดยโกดักคศ.1972 เป็นฟิล์มชนิดตลับ ใช้งานง่าย ผลิตมาเพื่อใช้กับกล้อง pocket ขนาดเล็ก format ฟิล์มมีขนาด 13x17 mm ซึ่งสามารถถ่ายได้ 12,24รูป

material









1 Main Entrance
2 Express Line
3 Counter
4 Table set 4 chairs.
5 Table set 2 chairs.
6 Bar
7 Display camera table

plan

scale 1: 75

inspiration







isometric

Kodak Express Cafe เป็นอาคารเดียวริมสระว่ายน้ำ
มี Express Line บริเวณด้านข้าง
-ชุดโต๊ะ 4 ที่นั่ง 3 ชุด /1 ชุดบริเวณด้านนอก
-ชุดโต๊ะ 2 ที่นั่ง 2 ชุด
-บาร์ 5 ที่นั่ง

ผนังปูนเปลือย เดินสายไฟโชว์ท่อและมีดวงไฟแสดงถึง Line เส้นสายการเคลื่อนต่อไปไม่สิ้นสุด





arts & furnitures



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

WORKSHOP

" KEEP FRIENDSHIP KEEP MOMENT"

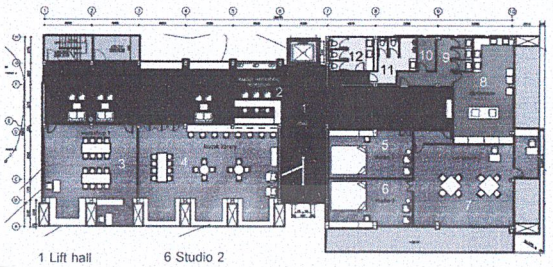
design

"มาเริ่มต้นปรับชีวิตให้ช้าลงด้วยการอยู่กับสิ่งที่เรารัก"
กล้องฟิล์ม + กิจกรรมร่วมกัน = รักษาเพื่อนเก่า + รู้จักเพื่อนใหม่

ส่วนของเวิร์คช็อปจะมีด้วยกัน 4 ส่วนหลัก คือ Library,Workshop1 Workshop2,Studio ซึ่งทั้งหมดจะเป็นกิจกรรมสอนทักษะและส่งเสริมให้เราพูดคุยกับคนอื่น โดยการเน้นลงมือทำด้วยตนเอง ไม่ฉาบฉวย ชื่อฟิล์ม/ส่งร้านล้างรูปเพียงอย่างเดียว เป็นการปรับชีวิตให้ช้าลง ปราศจากความกดดัน ทุกคนที่มาเวิร์คช็อปไม่จำเป็นต้องรู้ทุกสิ่ง แต่เวิร์คช็อปจะช่วยเพิ่มประสบการณ์ให้มีมากขึ้น
การดีไซน์ในส่วนนี้จะเน้นนำเอาแพทเทินของฟิล์ม135 รุ่นต่างๆมาแต่งเติมเข้าไปผสมกับเทคโนโลยีใหม่ๆ โทนสีโดยรวมจะเป็นเหลือง ดำและขาว ซึ่งเป็นสีเอกลักษณ์ของโกดัก แมทที่เรียลเน้นลามิเนตอะคลิลิก ไม้ โดยแทรกด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทันสมัย

film

ฟิล์ม135 ผลิตโดยโกดัก ค.ศ.1934เป็นฟิล์มที่มีให้เลือกใช้หลากหลาย โดยมีขนาด format36x24mm เป็นฟิล์มที่ทุกคนคุ้นเคย และนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายจนถึงปัจจุบัน



1 Lift hall
2 Reception
3 Workshop 1
4 Library
5 Studio 1
6 Studio 2
7 Workshop 2
8 Darkroom
9 Private darkroom
10 Storage
11 Male toilet
12 Female toilet

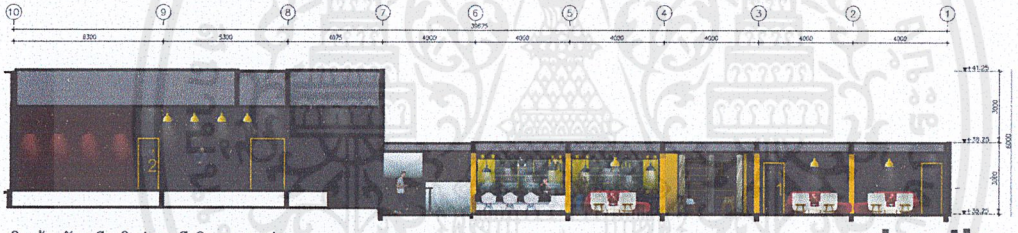
plan
scale 1: 200

inspiration



material





โถงต้อนรับจะมีชุดโซฟาและมีบริการอาหารว่าง
ชุดโซฟาเพิ่มความดึงดูดใจด้วยโซฟายุคPop art

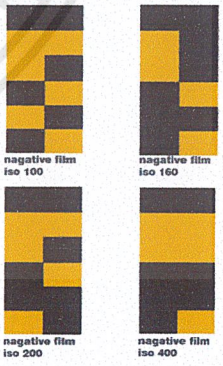
elevation
scale 1: 50



กระจกรอบ Library ดีไซน์มาจากแผ่นฟิล์ม135 โดยค่าตัวเลขที่ปรากฏอยู่คือค่า Isoของฟิล์ม

Library สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่ 8.00-20.00 น. และมีเครื่องปริ้นเตอร์อินเตอร์เน็ตให้บริการ เป็น Co-working space สำหรับแขกที่เข้าพัก

arts & furnitures



ค่า iso บนกล้กฟิล์ม negative นำมาเป็นกราฟิคชั้นวางหนังสือภายใน Library เมื่อนำ smartphone มาอ่านค่า จะปรากฏข้อมูลของฟิล์มค่า iso นั้นๆ

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

WORKSHOP

"KEEP FRIENDSHIP KEEP MOMENT"

inspiration

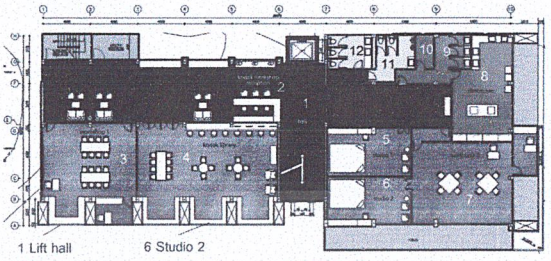


film

ฟิล์ม 135 ผลิตโดยโกดัก คศ.1934เป็นชนิด roll film format36x24 mmใช้กันแพร่หลายอดีตจนถึงปัจจุบัน

material





1 Lift hall
2 Reception
3 Workshop 1
4 Library
5 Studio 1
6 Studio 2
7 Workshop 2
8 Darkroom
9 Private darkroom
10 Storage
11 Male toilet
12 Female toilet

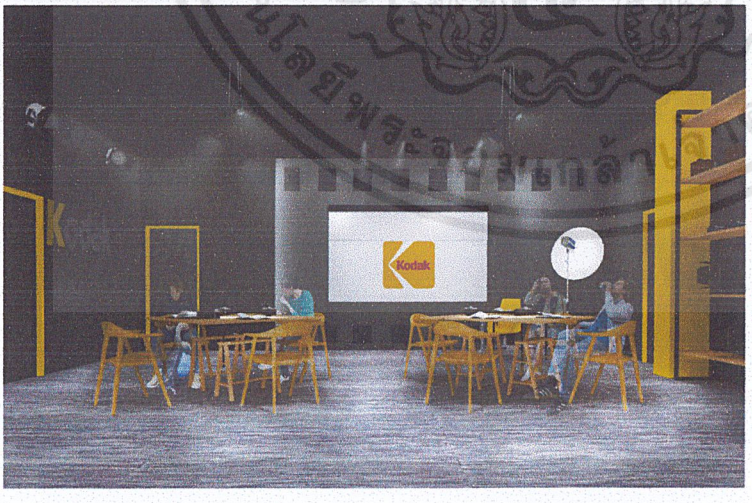
plan

scale 1: 200

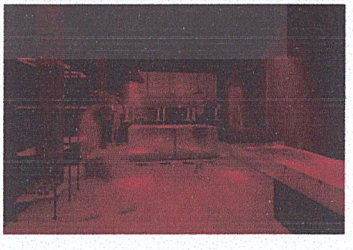


arts & furnitures









KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

COLOR TYPE

" FLOOR PLAN SCALE 1 : 20 "



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

GUESTROOM

"COLOR TYPE"

design

ห้องพักขนาด 38.8 ตารางเมตร เป็น TYPE ที่มีราคาถูกที่สุดจากทั้งหมด โดยจะมีให้เลือกทั้งเตียงเดียวและเตียงคู่ เตียงเดียวจะมีทั้งหมด 24 ห้อง เตียงคู่ 27 ห้อง รวมเป็น 51 ห้อง โดย Type นี้จะเป็นฝั่งวิวภูเขาและโรงแรม

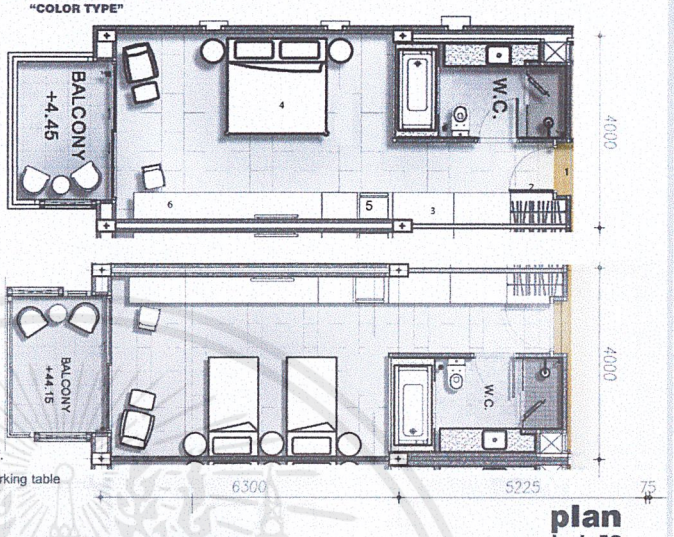
ห้องนี้ใช้ Theme ฟิล์ม Negative สี ภายในห้องจะเป็นโทนสี โดยนำเอาฟิล์มรุ่น Pro image100 มาใช้ ซึ่งเป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม โดยนำเอาลักษณะของกล่องฟิล์มที่เป็นเอกลักษณ์มาใช้เป็นกราฟฟิคผนังต่างๆ

ม่านที่ใช้ภายในห้องพักจะเป็นม่านเลื่อนปิดลงมา มาจากฉากหลังสตูดิโอ ซึ่งจะเป็นม่าน 2 ชั้น แบบทึบแสงและโปร่งแสง แสงยามเช้าที่นุ่มนวล ลอดผ่านกระจกและม่าน คือ หัวใจสำคัญของการเริ่มต้นวันใหม่

inspiration







1 Main entrance
2 Walk in closet
3 Camera box
4 Bed
5 Ref.
6 Working table

plan

scale 1: 50

material



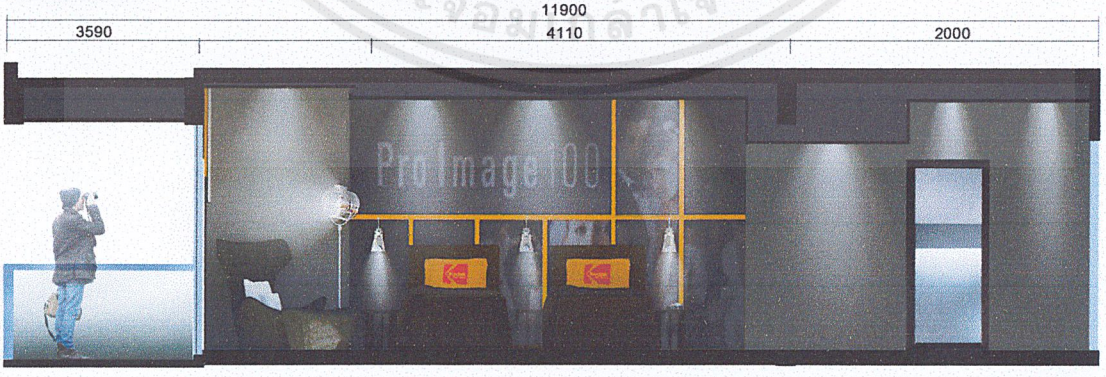
arts & furnitures



ลายกราฟฟิคผนัง
มาจากกล่องฟิล์ม
Pro image 100







elevation

scale 1: 25

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

B&W TYPE

" FLOOR PLAN SCALE 1 : 20 "



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

GUESTROOM

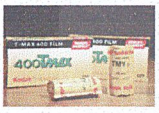
"B&W TYPE"

design

ห้องพักขนาด 38.8 ตารางเมตร เป็น TYPE ที่รองลงมาจาก TYPE ใหญ่สุด โดยจะมีให้เลือกทั้งเตียงเดียวและเตียงคู่ เตียงเดียวจะมีทั้งหมด 25 ห้อง เตียงคู่ 24 ห้อง รวมเป็น 49 ห้อง โดย Type นี้จะเป็นฝั่งที่มองเห็นทะเล

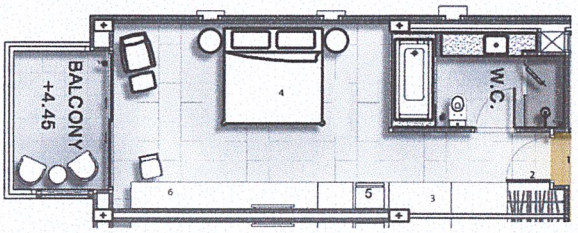
ห้องนี้ใช้ Theme ฟิล์ม Negative ขาว-ดำ ภายในห้องทุกอย่างจะเป็นโทนสี ขาว เทา ดำ ที่วีจะฉายเป็นสีดำ ฟิล์มกรองแสงที่ระเบียงติดฟิล์มกรองแสง 80 % เมื่อปิดประตูระเบียงจะมองเห็นวิวเป็น ขาว-ดำ ทั้งหมด ม่านที่ใช้ภายในห้องพักจะเป็นม่านเลื่อนปิดลงมา มาจากฉากหลังสตูดิโอ ซึ่งจะเป็นม่าน 2 ชั้น แบบทึบแสงและโปร่งแสง แสงยามเช้าที่นุ่มนวล ลอดผ่านกระจกและม่าน คือ หัวใจสำคัญของการเริ่มต้นวันใหม่

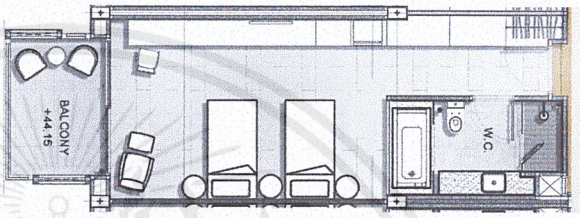
inspiration











6300 5225 75

1 Main entrance
2 Walk in closet
3 Camera box
4 Bed
5 Ref.
6 Working table

plan

scale 1: 50

material



arts & furnitures



ผนังหัวเตียงเป็นลายเส้นกราฟฟิคขาว-ดำ แถบสีดำเป็นอะคลิลิกโปร่งแสง โดยซ่อนไฟไว้ด้านใน



11900

3590 4110 2000 2200



elevation

scale 1: 25

KODAK FILM HOTEL
PALITA SHIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

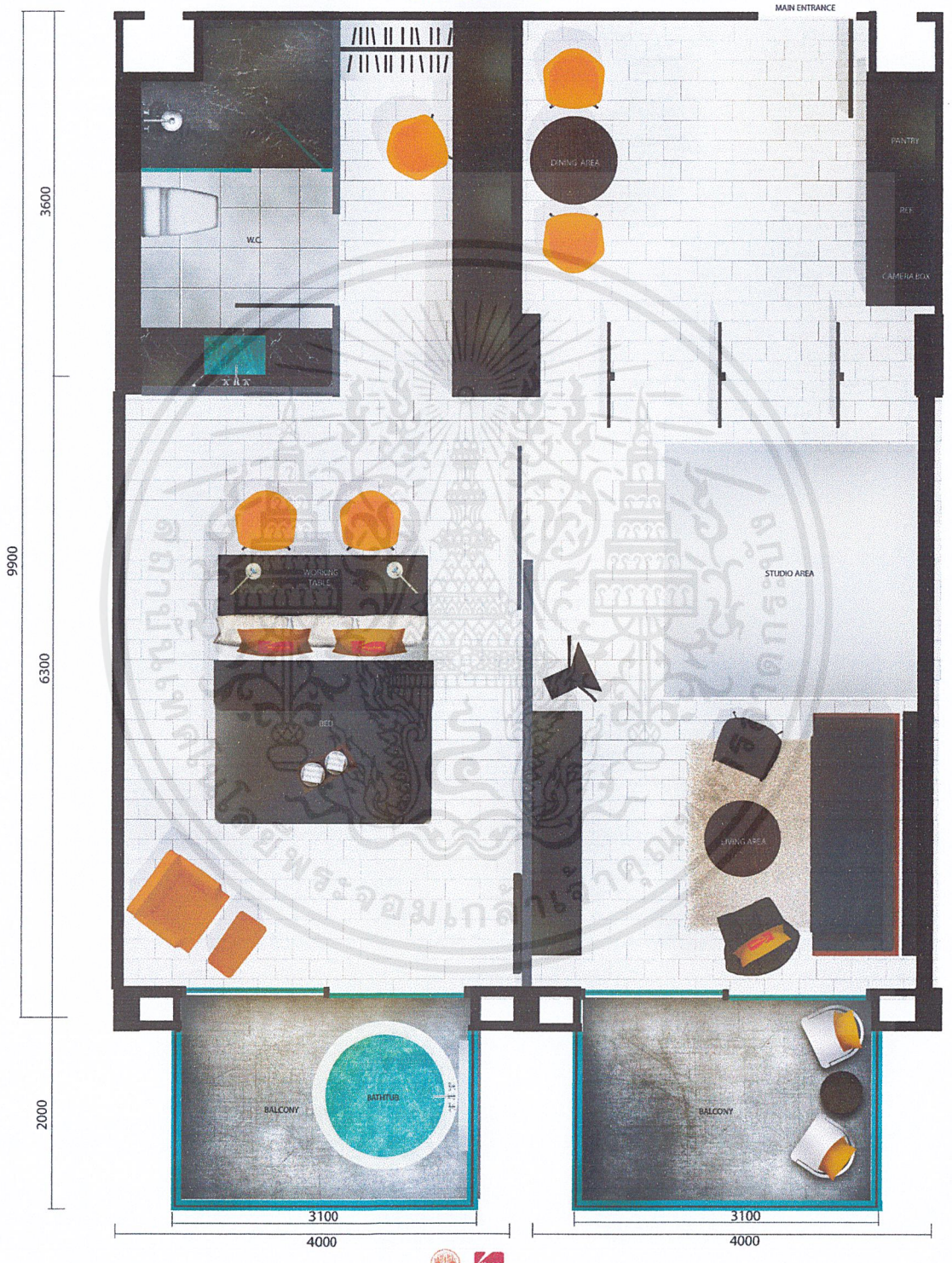
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

KODACHROME TYPE

" FLOOR PLAN SCALE 1 : 20 "



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

GUESTROOM

"KODACHROME TYPE"

design

ห้องพักทีแพงทีสุดและกว้างทีสุดของโครงการ ขนาดพืนที 64 ตารางเมตร แบ่งพืนทีเป็น 3 ส่วน ห้อง Living Studio Area , Bedroom ,Pantry ,toilet โดยพืนทีทังหมดมีความต่อเนืองกันเปิดถึงกันได้

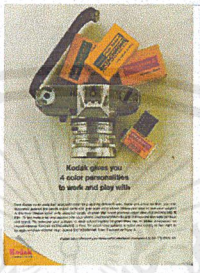
โทนสีในห้องจะค่อนข้างเข้ม แต่แฝงไปด้วยสีและวัสดุทีโปร่งแสง วัสดุเน้นเป็นอะคลิลิกโปร่งแสง กระจกใส กระจกฝ้า เพือสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งแสงของวัสดุ

แสงไฟภายในห้องสามารถเปลียนสีอัตโนมัติไปเรือยๆตามเฉดสีของแสง แดง เขียว น้ำเงิน

แรงบันดาลใจมาจากฟิล์ม Kodachrome ซึงเป็นฟิล์มสีสไลด์ทีมีความสดของสีสัน และมีความเฉียบคมของสีเมือส่องไฟผ่านฟิล์มสไลด์

inspiration

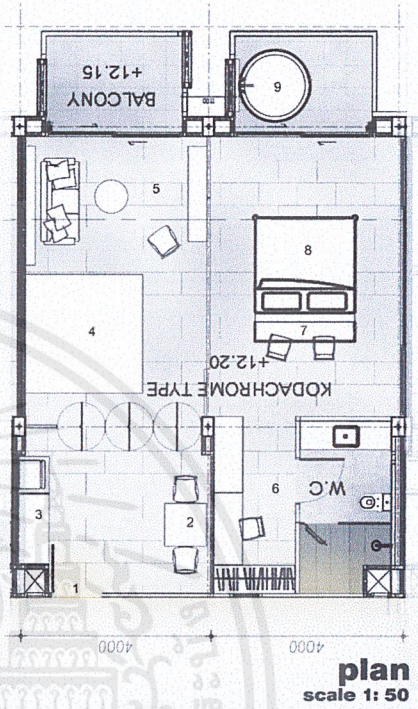




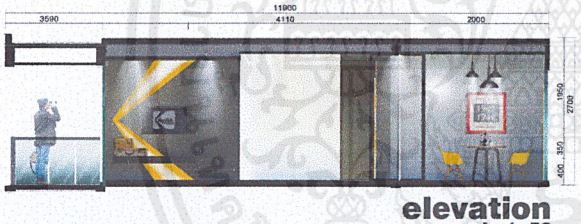
material



1 Main Entrance
2 Dining table
3 Pantry
4 Studio set
5 Living area
6 Toilet
7 Working table
8 Bed
9 Bathtub



plan
scale 1: 50



elevation
scale 1: 50













KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

LOBBY

"FIRST FILM FIRST MOMENT"

design

โถงทางเข้าเปรียบเสมือนหน้าตาที่สะท้อนภาพของโรงแรมได้ดีที่สุด โจทย์คือเรียกความรู้สึกที่คุ้นเคยในการถ่ายภาพฟิล์มด้วยโกดัก

"โดยนำกล่องฟิล์ม120 รุ่นที่นิยมใช้ในอดีตของโกดักมาคลี่ออกแล้วพับด้านนอกกลับเข้าไปด้านใน ทำให้เกิดความรู้สึกเหมือนกำลังเดินอยู่ในกล่องของฟิล์มที่เติมไปด้วยความทรงจำในอดีต"

ผ้ามาจาก Backing paper ของฟิล์ม120 ซึ่งจะเป็นแถบยาวเป็นเส้นนำสายตาไปจนถึงโลโก้ของโรงแรม โดยจะมีการซ่อนไฟตลอดแนวผ้า

เสามาจากโรลฟิล์ม120 เฟอร์นิเจอร์จะมีการแทรกด้วยเฟอร์นิเจอร์Popart เพื่อเพิ่มจุดดึงดูดใจ

film

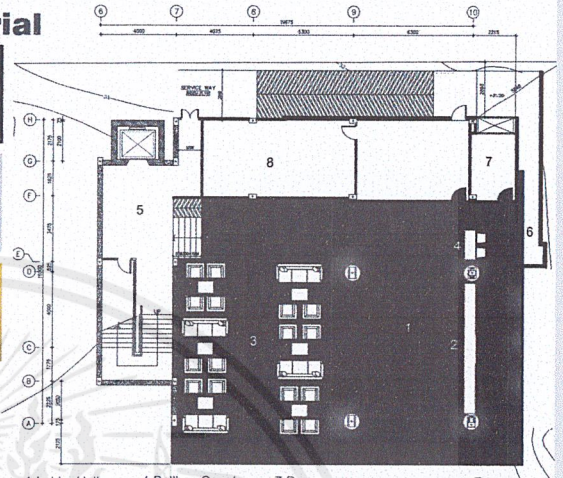
ฟิล์ม 120 เป็นฟิล์มชนิดแรกที่โกดักผลิตขึ้น คศ.1901 ในยุคแรกแกนฟิล์มทำจากไม้ใช้กับกล้องMedium format,TRL,Box folding โดยขนาด format ของฟิล์มมีหลากหลายเป็นฟิล์มที่นิยมใช้จนถึงปัจจุบัน

material



inspiration

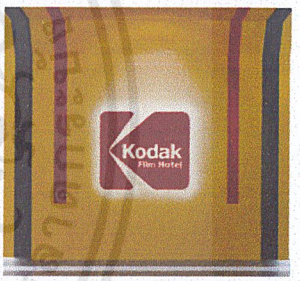


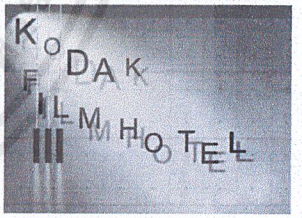


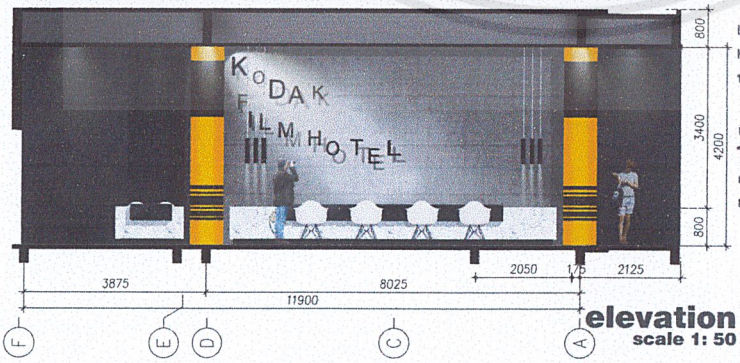
1 Lobby Hall
2 Counter
3 Waiting Area
4 Bellboy Counter
5 Lift Hall
6 Service way
7 Bagage
8 Front Office

plan
scale 1: 125









elevation
scale 1: 50

Lighting ส่องคำว่า Kodak Film Hotel ทำให้เกิดเงาบนผนัง

เคาเตอร์สูง 80 ซม. ให้ความรู้สึกสบาย คุ้นชิน นั่งพูดคุยกันเป็นกันเอง

arts & furnitures



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

ALL DAY DINING

"SLOW LIFE SLOW MOMENT"

design

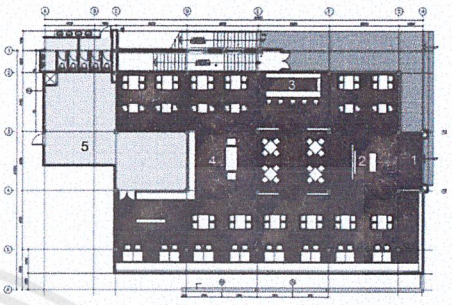
ร้านอาหารหลักของโรงแรม มีการจัดบุฟเฟต์ในดอนเช้าสำหรับแขกที่เข้าพัก และมีเซ็ตอาหารในดอนเที่ยงสำหรับผู้ที่เข้า Workshop 2 เคาเตอร์ต้อนรับมาจากกล้อง Kodak Brownie 127 ซึ่งเป็นรุ่นเฉพาะที่ทำมาเพื่อใช้กับฟิล์ม127 โดยกล้องชนิดนี้เมื่อถ่ายเสร็จต้องส่งกลับไปล้างที่ร้านเฉพาะของโกดักเท่านั้น ซึ่งจะพิถีพิถันทุกรายละเอียด จึงเลือกมาใช้ในส่วน All day dining ที่มีความพิถีพิถันในการปรุงอาหาร ภาชนะที่ใช้ เช่น ช้อนส้อมต้มทำมาจากแกนฟิล์ม ผ้าปูโต๊ะเลือกใช้ผ้าลินิน ซึ่งมีผิวสัมผัสที่นุ่มนวล เมื่อสัมผัสจะสร้างจุดสบายๆ เหล็กและแผ่นไม้ที่นำมาทำโต๊ะเก้าอี้ ชีดเก่าตามกาลเวลา ถ้ามองผ่าน ๆจะไม่รู้สึกต้องค่อย ๆสัมผัสด้วยมือ มองด้วยตา ใช้ความรู้สึกสัมผัสจะเข้าใจความงามที่ซ่อนอยู่ วัตถุดิบที่นำมาทำอาหารจะมาจากวัตถุดิบในท้องถิ่น "Slow food"

ผนังดีไซน์มาจาก Format ของฟิล์ม 127 ซึ่งจะมี 2 ขนาด สลับกันเล็ก-ใหญ่ ซึ่งจะติดแสดงรูปภาพเรื่องราวต่างๆที่บันทึกจากกล้อง Kodak Brownie 127

ผ้าเพดานมาจาก Backing paper ของฟิล์ม 127 ซึ่งจะสลับขาว-ดำ โดยแถบสีขาวเป็นแผ่นอะคลิลิกโปร่งแสง ซ่อนไฟภายใน

film

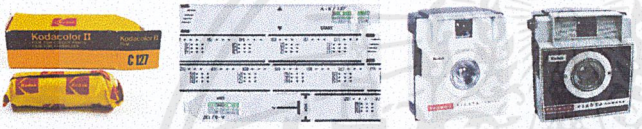
ฟิล์ม 127 ผลิตโดย โกดัก คศ.1912 ใช้กับกล้องfolding ,brownie ฟิล์มมีขนาดเล็กกว่า 120 film โดย format จะมีขนาด 4x4 , 4x6 (12,8 รูป)



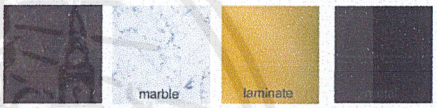
1 Main entrance
2 Reception
3 Bar
4 Buffet line
5 Main kitchen

plan
scale 1: 200

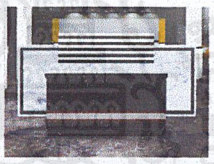
inspiration

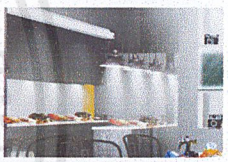


material













ผนังเพ้นท์ภาพฟิล์มและกล้องด้วยซอล์ค
เพิ่มความรู้สึกที่คุ้นเคยในอดีต

elevation
scale 1: 100

arts & furnitures



Camp chair by Andreas Kowalewski

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

ALL DAY DINING

"SLOW LIFE SLOW MOMENT"

design

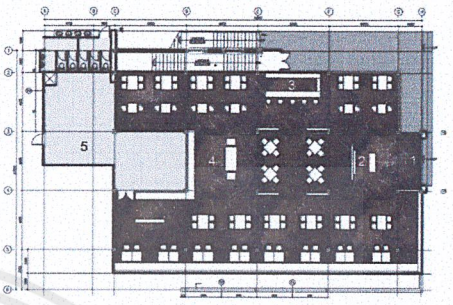
ร้านอาหารหลักของโรงแรม มีการจัดบุฟเฟต์ในดอนเช้าสำหรับแขกที่เข้าพัก และมีเซ็ตอาหารในดอนเที่ยงสำหรับผู้ที่เข้า Workshop 2 เคาเตอร์ต้อนรับมาจากกล้อง Kodak Brownie 127 ซึ่งเป็นรุ่นเฉพาะที่ทำมาเพื่อใช้กับฟิล์ม127 โดยกล้องชนิดนี้เมื่อถ่ายเสร็จต้องส่งกลับไปล้างที่ร้านเฉพาะของโกดักเท่านั้น ซึ่งจะพิถีพิถันทุกรายละเอียด จึงเลือกมาใช้ในส่วน All day dining ที่มีความพิถีพิถันในการปรุงอาหาร ภาชนะที่ใช้ เช่น ช้อนส้อมด้ามทำมาจากแกนฟิล์ม ผ้าปูโต๊ะเลือกใช้ผ้าลินิน ซึ่งมีผิวสัมผัสที่นุ่มนวล เมื่อสัมผัสจะสร้างจุดสบายๆ เหล็กและแผ่นไม้ที่นำมาทำโต๊ะเก้าอี้ ขีดเก่าตามกาลเวลา ถ้ามองผ่าน ๆจะไม่รู้สึกต้องค่อย ๆสัมผัสด้วยมือ มองด้วยตา ใช้ความรู้สึกสัมผัสจะเข้าใจความงามที่ซ่อนอยู่ วัตถุดิบที่นำมาทำอาหารจะมาจากวัตถุดิบในท้องถิ่น "Slow food"

ผนังดีไซน์มาจาก Format ของฟิล์ม 127 ซึ่งจะมี 2 ขนาด สลับกันเล็ก-ใหญ่ ซึ่งจะติดแสดงรูปภาพเรื่องราวต่าง ๆที่บันทึกจากกล้อง Kodak Brownie 127

ผ้าเพดานมาจาก Backing paper ของฟิล์ม 127 ซึ่งจะสลับขาว-ดำ โดยแถบสีขาวเป็นแผ่นอะคลิลิกโปร่งแสง ซ่อนไฟภายใน

film

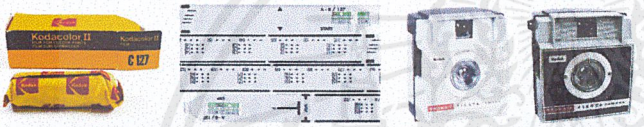
ฟิล์ม 127 ผลิตโดยโกดัก คศ.1912 ใช้กับกล้องfolding ,brownie ฟิล์มมีขนาดเล็กกว่า 120 film โดย format จะมีขนาด 4x4 , 4x6 (12,8 รูป)



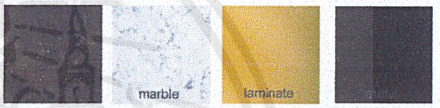
1 Main entrance
2 Reception
3 Bar
4 Buffet line
5 Main kitchen

plan
scale 1: 200

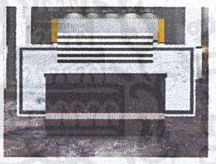
inspiration



material

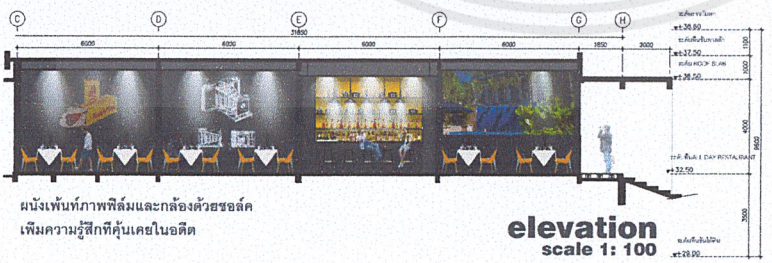












ผนังเพ้นท์ภาพฟิล์มและกล้องด้วยซอล์ค
เพิ่มความรู้สึกที่คุ้นเคยในอดีต

elevation
scale 1: 100

arts & furnitures



Camp chair by Andreas Kovalenski

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

ROOFTOP BAR

"SUNSET MOMENT"

design

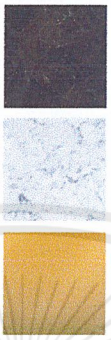
Rooftop bar ด้วยวิวทะเล พระอาทิตย์ตกน้ำที่สวยงาม ของหาดกะตะ เป็นที่ดึงดูดใจของนักท่องเที่ยว ชั้น 2 ของAll day dining จึงทำเป็น Rooftop bar เปิดบริการ ช่วงบ่ายแก่ๆถึงดึก มีบริการจำพวกน้ำผลไม้ ค็อกเทล ชา กาแฟ อาหารว่างของคนภูเก็ต โอ่เอ่ว โลบะ ติ่มซำ

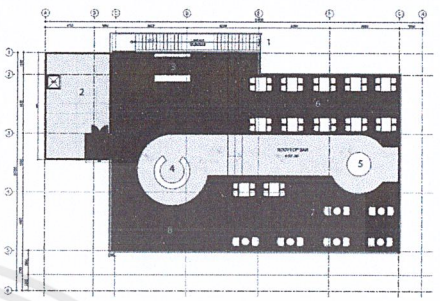
การออกแบบได้รับแรงบันดาลใจมาจากฟิล์ม 126 โดยมีเคาเตอร์บาร์ 2 จุด จุดแรกบริการเครื่องดื่มและอาหาร จุดที่สองบริการกล้องฟิล์มสำหรับเก็บภาพวิว มีลักษณะทางเดินเชื่อมต่อกันเหมือนกลักฟิล์ม 126 จะแบ่งเป็น4โซน คือ ทีนั่งริมระเบียงด้านหน้า ทีนั่งริมระเบียงด้านหลัง บาร์กล้อง บาร์เครื่องดื่ม โดยด้านหน้าบาร์เครื่องดื่มจะมีขาตั้งกล้องบริการสำหรับนักท่องเที่ยว

film

ฟิล์ม 126 ผลิตโดยโกดัก คศ.1963เป็นฟิล์มชนิดตลับ ใช้งานง่าย ตั้งใจผลิตมาใช้กับกล้อง instamatic ซึ่งเป็นกล้องที่มารุ่นและสายผลิตยาวนานของโกดัก ขนาดรูป 26.5x26.5 เป็นสีเหลี่ยมจัตุรัส

material





1 Main entrance
2 Kitchen
3 Reception
4 Bar
5 Camera bar
6 Dining area1
7 Dining area 2
8 Sunset photography area

plan

scale 1: 200

inspiration

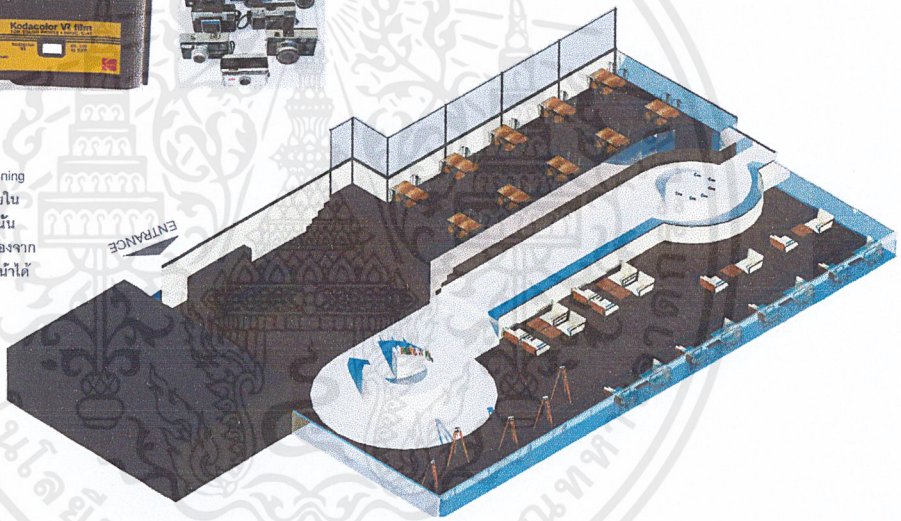






isometric

Rooftop bar อยู่บริเวณชั้น 2 ของAll day dining เปิดบริการตั้งแต่ 4 โมงเย็นถึงเที่ยงคืน โดยในส่วนนี้จะเป็น Open space ไม่มีหลังคา ดังนั้นจะใช้บริการได้เฉพาะวันฟ้าเปิดเท่านั้น เนื่องจากหากฟ้าปิดก็ไม่สามารถเห็นพระอาทิตย์ตกน้ำได้



arts & furnitures





KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

KODAK EXPRESS CAFE

"EXPRESS SOLUTIONS MOMENT"

design

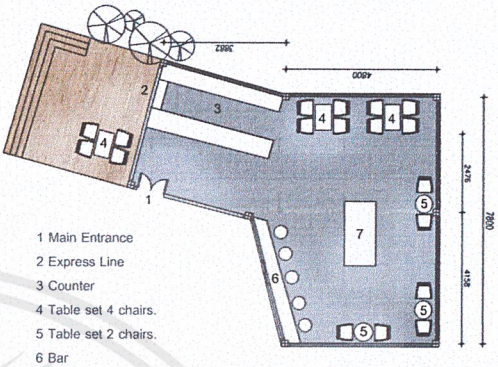
Kodak express cafe เป็นคาเฟ่ที่ตั้งอยู่ริมสระว่ายน้ำภายในโรงแรม ในส่วนนี้ visitorสามารถเข้าใช้บริการได้ concept ของคาเฟ่คือ 110film format ซึ่งเป็นฟิล์มที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งเชื่อมโยงกับธีมคาเฟ่คือ Kodak Express ซึ่งร้านนับเป็นส่วนสำคัญในการทำให้โกดักประสบความสำเร็จ 1อำเภอจะสามาถเปิด Kodak Express ได้เพียง 1ร้านเท่านั้น โดยคาเฟ่จะมีฟิล์มและอุปกรณ์กล้องจำหน่ายที่เคาเตอร์บาร์เท่านั้น มีโต๊ะสำหรับวางกล้องตัวอย่างสำหรับจำหน่ายอยู่ที่บริเวณกลางร้าน มีเคาเตอร์บาร์ และคาเฟ่จะมีช่อง Express Line สำหรับสั่งเครื่องดื่มจากภายนอกร้าน

film

ฟิล์ม 110 ผลิตโดยโกดัก คศ.1972 เป็นฟิล์มชนิดตลับ ใช้งานง่าย ผลิตมาเพื่อใช้กับกล้อง pocket ขนาดเล็ก format ฟิล์มมีขนาด 13x17 mm ซึ่งสามารถถ่ายได้ 12,24รูป

material





1 Main Entrance
2 Express Line
3 Counter
4 Table set 4 chairs.
5 Table set 2 chairs.
6 Bar
7 Display camera table

plan

scale 1: 75

inspiration



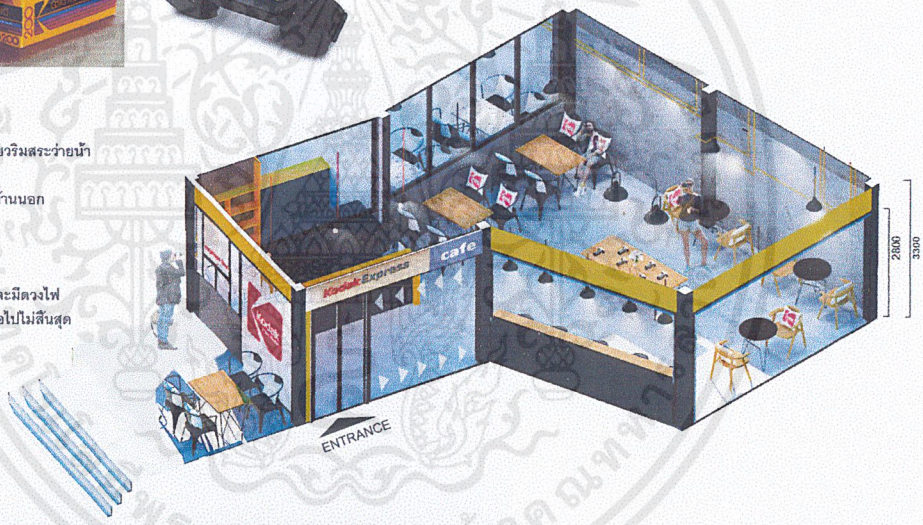




isometric

Kodak Express Cafe เป็นอาคารเดียวริมสระว่ายน้ำ
มี Express Line บริเวณด้านข้าง
-ชุดโต๊ะ 4 ที่นั่ง 3 ชุด /1 ชุดบริเวณด้านนอก
-ชุดโต๊ะ 2 ที่นั่ง 2 ชุด
-บาร์ 5 ที่นั่ง

ผนังปูนเปลือย เดินสายไฟโชว์ท่อและมีดวงไฟแสดงถึง Line เส้นสายการเคลื่อนต่อไปไม่สิ้นสุด





arts & furnitures



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

WORKSHOP

" KEEP FRIENDSHIP KEEP MOMENT"

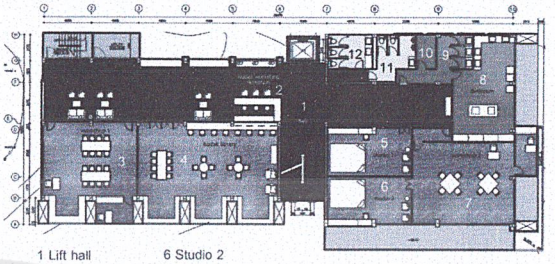
design

"มาเริ่มต้นปรับชีวิตให้ช้าลงด้วยการอยู่กับสิ่งที่เรารัก"
กล้องฟิล์ม + กิจกรรมร่วมกัน = รักษาเพื่อนเก่า + รู้จักเพื่อนใหม่

ส่วนของเวิร์คช็อปจะมีด้วยกัน 4 ส่วนหลัก คือ Library,Workshop1 Workshop2,Studio ซึ่งทั้งหมดจะเป็นกิจกรรมสอนทักษะและส่งเสริมให้เราพูดคุยกับคนอื่น โดยการเน้นลงมือทำด้วยตนเอง ไม่ฉาบฉวย ซื้อฟิล์ม/ส่งร้านล้างรูปเพียงอย่างเดียว เป็นการปรับชีวิตให้ช้าลง ปราศจากความกดดัน ทุกคนที่มาเวิร์คช็อปไม่จำเป็นต้องรู้ทุกสิ่ง แต่เวิร์คช็อปจะช่วยเพิ่มประสบการณ์ให้มีมากขึ้น
การดีไซน์ในส่วนนี้จะเน้นนำเอาแพทเทินของฟิล์ม135 รุ่นต่างๆมาแต่งเติมเข้าไปผสมกับเทคโนโลยีใหม่ๆ โทนสีโดยรวมจะเป็นเหลือง ดำและขาว ซึ่งเป็นสีเอกลักษณ์ของโกดัก แมทที่เรียลเน้นลามิเนต อะคลีลิก ไม้ โดยแทรกด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทันสมัย

film

ฟิล์ม135 ผลิตโดยโกดัก ค.ศ.1934เป็นฟิล์มที่มีให้เลือกใช้หลากหลาย โดยมีขนาด format36x24mm เป็นฟิล์มที่ทุกคนคุ้นเคย และนิยมใช้กับอย่างแพร่หลายจนถึงปัจจุบัน



1 Lift hall
2 Reception
3 Workshop 1
4 Library
5 Studio 1
6 Studio 2
7 Workshop 2
8 Darkroom
9 Private darkroom
10 Storage
11 Male toilet
12 Female toilet

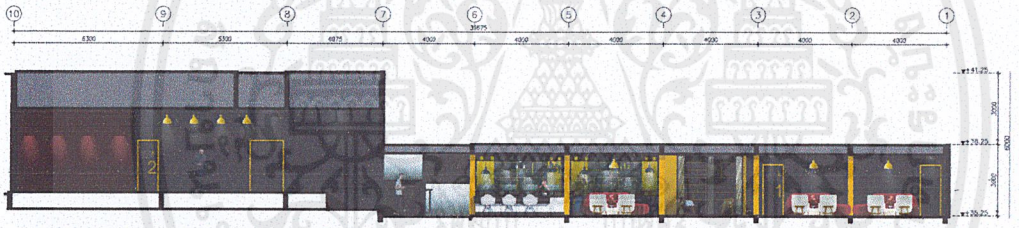
plan
scale 1: 200

inspiration



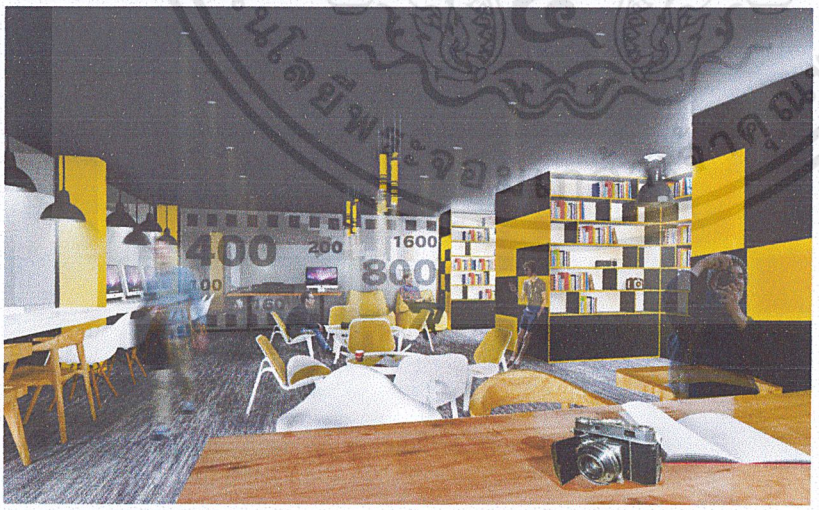
material





โถงต้อนรับจะมีชุดโซฟาและมีบริการอาหารว่าง
ชุดโซฟาเพิ่มความดึงดูดใจด้วยโซฟายุคPop art

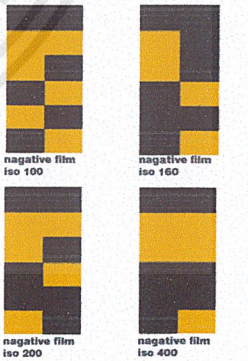
elevation
scale 1: 50



กระจกรอบ Library ดีไซน์มาจากแผ่นฟิล์ม135
โดยค่าตัวเลขที่ปรากฏอยู่คือค่า Isoของฟิล์ม

Library สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่ 8.00-20.00 น. และมีเครื่องปริ้นเตอร์อินเตอร์เน็ตให้บริการ เป็น Co-working space สำหรับแขกที่เข้าพัก

arts & furnitures



ค่า iso บนกล้องฟิล์ม negative นำมาเป็นกราฟฟิคชั้นวางหนังสือภายใน Library เมื่อนำ smartphone มาอ่านค่า จะปรากฏข้อมูลของฟิล์มค่า iso นั้นๆ

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

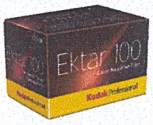
KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

WORKSHOP

"KEEP FRIENDSHIP KEEP MOMENT"

inspiration



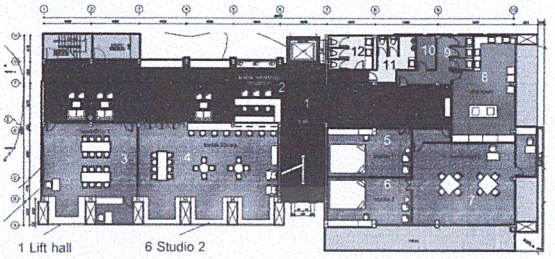


film

ฟิล์ม 135 ผลิตโดยโกดัก คศ.1934เป็นชนิด roll film format36x24 mmใช้กับแพร่หลายจนถึงปัจจุบัน

material





1 Lift hall
2 Reception
3 Workshop 1
4 Library
5 Studio 1
6 Studio 2
7 Workshop 2
8 Darkroom
9 Private darkroom
10 Storage
11 Male toilet
12 Female toilet

plan
scale 1: 200

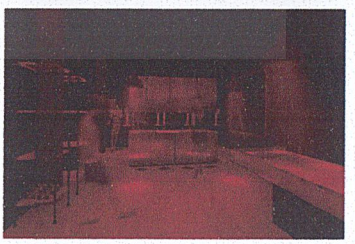


arts & furnitures









KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

COLOR TYPE

" FLOOR PLAN SCALE 1 : 20 "



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

GUESTROOM

"COLOR TYPE"

design

ห้องพักขนาด 38.8 ตารางเมตร เป็น TYPE ที่มีราคาถูกที่สุดจากทั้งหมด โดยจะมีให้เลือกทั้งเตียงเดียวและเตียงคู่ เตียงเดียวจะมีทั้งหมด 24 ห้อง เตียงคู่ 27 ห้อง รวมเป็น 51 ห้อง โดย Type นี้จะเป็นฝั่งวิวภูเขาและโรงแรม

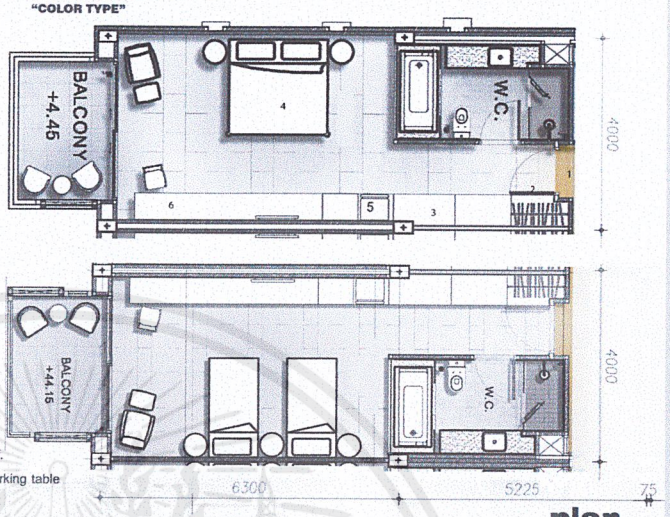
ห้องนี้ใช้ Theme ฟิล์ม Negative สี ภายในห้องจะเป็นโทนสี โดยนำเอาฟิล์มรุ่น Pro image100 มาใช้ ซึ่งเป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม โดยนำเอาลักษณะของกล่องฟิล์มที่เป็นเอกลักษณ์มาใช้เป็นกราฟฟิคผนังต่างๆ

ม่านที่ใช้ภายในห้องพักจะเป็นม่านเลื่อนปิดลงมา มาจากฉากหลังสตูดิโอ ซึ่งจะเป็นม่าน 2 ชั้น แบบทึบแสงและโปร่งแสง แสงยามเช้าที่นุ่มนวล ลอดผ่านกระจกและม่าน คือ หัวใจสำคัญของการเริ่มต้นวันใหม่

inspiration







1 Main entrance
2 Walk in closet
3 Camera box
4 Bed
5 Ref.
6 Working table

plan

scale 1: 50



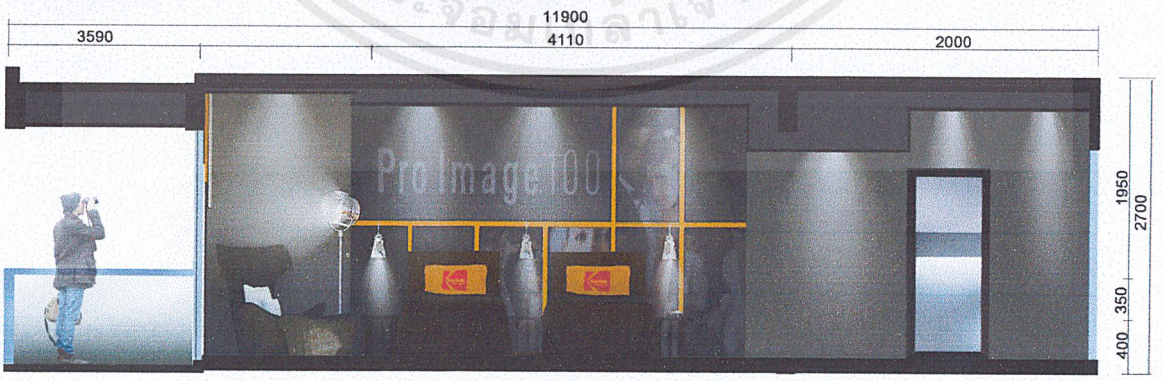
material



arts & furnitures

ลายกราฟฟิคผนัง
มาจากกล่องฟิล์ม
Pro image 100





elevation

scale 1: 25

KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

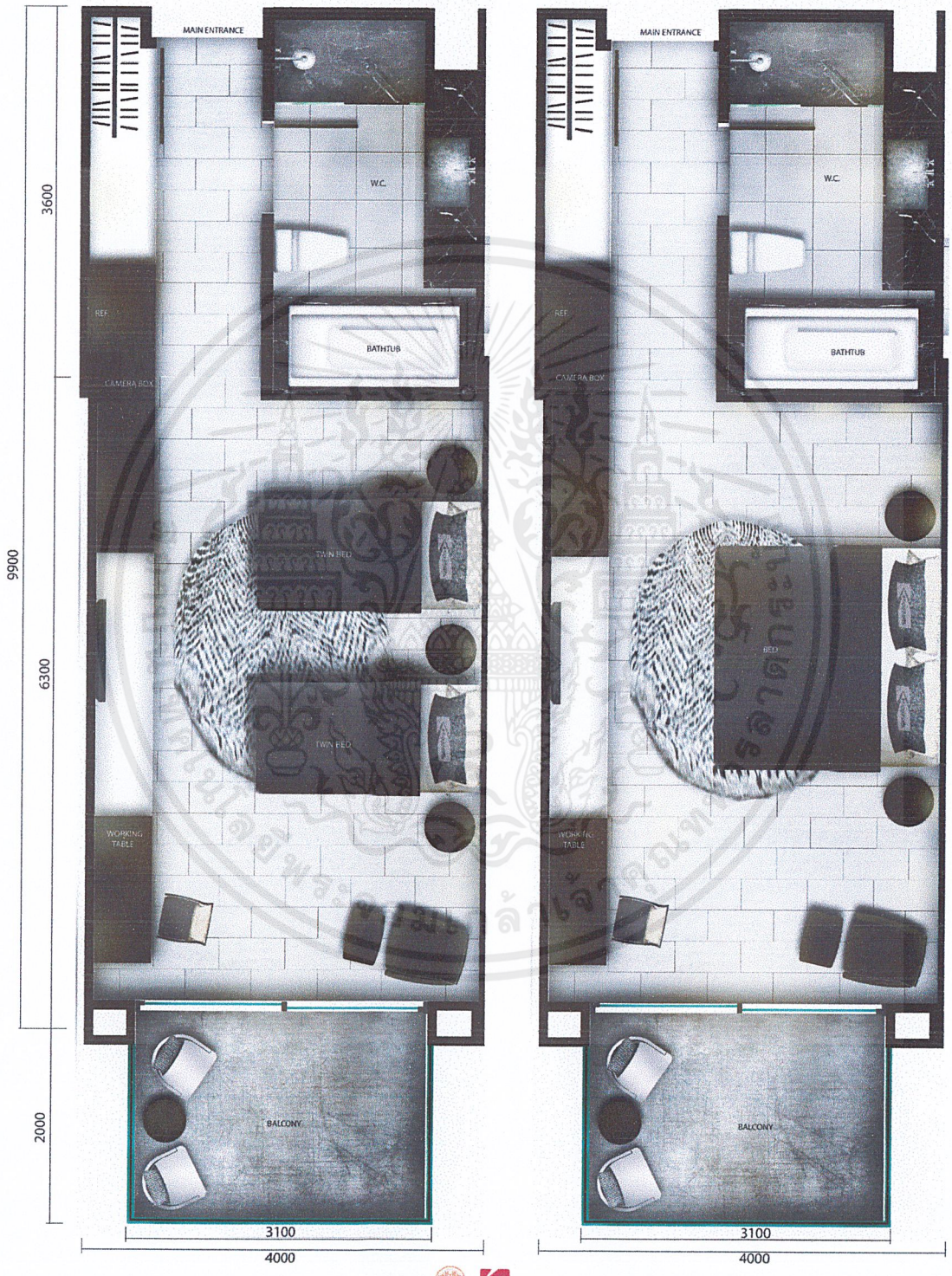
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

B&W TYPE

" FLOOR PLAN SCALE 1 : 20 "



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

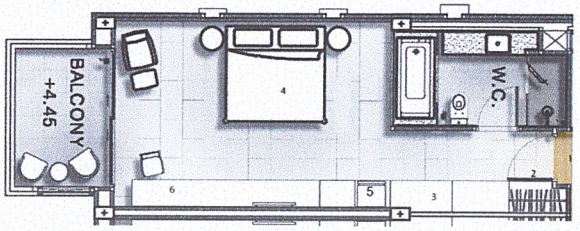
GUESTROOM

"B&W TYPE"

design

ห้องพักขนาด 38.8 ตารางเมตร เป็น TYPE ที่รองลงมาจาก TYPE ใหญ่สุด โดยจะมีให้เลือกทั้งเตียงเดียวและเตียงคู่ เตียงเดียวจะมีทั้งหมด 25 ห้อง เตียงคู่ 24 ห้อง รวมเป็น 49 ห้อง โดย Type นี้จะเป็นฝั่งที่มองเห็นทะเล

ห้องนี้ใช้ Theme ฟิล์ม Negative ขาว-ดำ ภายในห้องทุกอย่างจะเป็นโทนสี ขาว เทา ดำ ทีวีจะฉายเป็นสีดำ ฟิล์มกรองแสงที่ระเบียงติดฟิล์มกรองแสง 80 % เมื่อปิดประตูระเบียงจะมองเห็นวิวเป็น ขาว-ดำ ทั้งหมด ม่านที่ใช้ภายในห้องพักจะเป็นม่านเลื่อนปิดลงมา มาจากฉากหลังสตูดิโอ ซึ่งจะเป็นม่าน 2 ชั้น แบบทึบแสงและโปร่งแสง แสงยามเช้าที่นุ่มนวล ลอดผ่านกระจกและม่าน คือ หัวใจสำคัญของการเริ่มต้นวันใหม่



1 Main entrance
2 Walk in closet
3 Camera box
4 Bed
5 Ref.
6 Working table

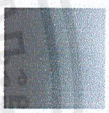
plan

scale 1: 50

inspiration



material



arts & furnitures



ผนังหัวเตียงเป็นลายเส้นกราฟฟิคขาว-ดำ แถบสีดำเป็นอะคลิลิกโปร่งแสง โดยซ่อนไฟไว้ด้านใน

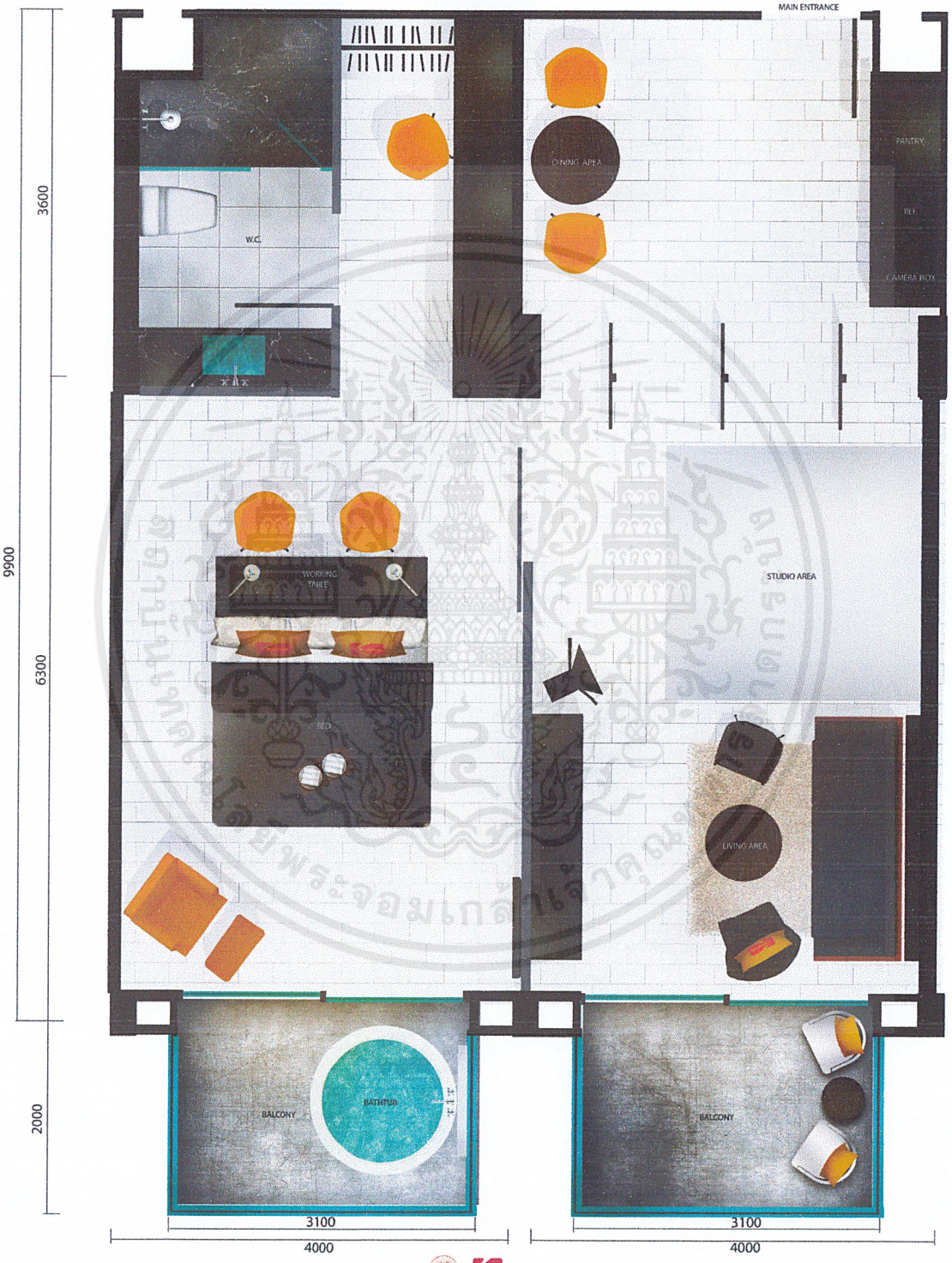


KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

KODACHROME TYPE

" FLOOR PLAN SCALE 1 : 20 "



KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KODAK FILM HOTEL

" KODAK MOMENT "

GUESTROOM

"KODACHROME TYPE"

design

ห้องพักที่แพงที่สุดและกว้างที่สุดของโครงการ ขนาดพื้นที่ 64 ตารางเมตร แบ่งพื้นที่เป็น 3 ส่วน ห้อง Living Studio Area , Bedroom ,Pantry ,toilet โดยพื้นที่ทั้งหมดมีความต่อเนื่องกันเปิดถึงกันได้

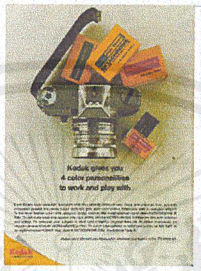
โทนสีในห้องจะค่อนข้างเข้ม แต่แฝงไปด้วยสีและวัสดุที่โปร่งแสง วัสดุเน้นเป็นอะคลิลิกโปร่งแสง กระจกใส กระจกฝ้า เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งแสงของวัสดุ

แสงไฟภายในห้องสามารถเปลี่ยนสีอัตโนมัติไปเรื่อยๆตามเฉดสีของแสง แดง เขียว น้ำเงิน

แรงบันดาลใจมาจากฟิล์ม Kodachrome ซึ่งเป็นฟิล์มสีสไลด์ที่มีความสดของสีสัน และมีความเฉียบคมของสีเมื่อส่องไฟผ่านฟิล์มสไลด์

inspiration

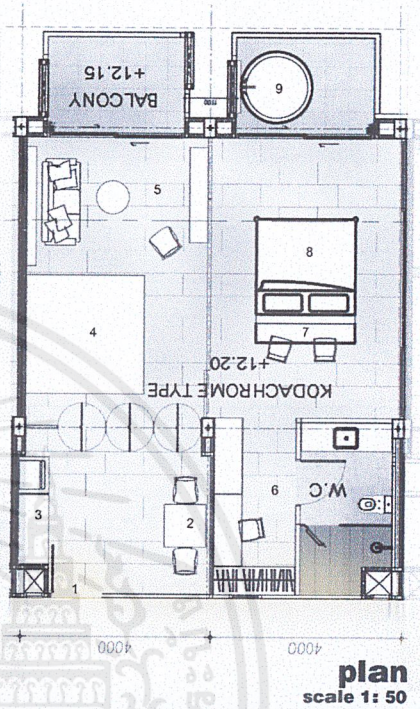




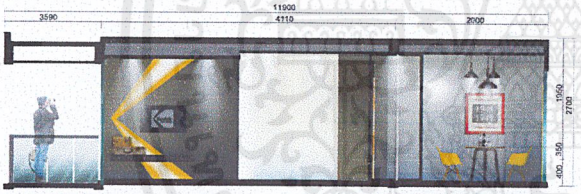
material



1 Main Entrance
2 Dining table
3 Pantry
4 Studio set
5 Living area
6 Toilet
7 Working table
8 Bed
9 Bathtub



plan
scale 1: 50

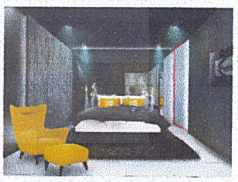


elevation
scale 1: 50













KODAK FILM HOTEL
PALITA SRIRAK CODE 53020130
INTERIOR ARCHITECTURE ,FACULTY OF ARCHITECTURE
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

งานวิจัย

วิทยานิพนธ์ โครงการเสนอแนะ ฮิพ โฮเท็ลหล่าเฉ่อ เชียงใหม่ ,นายณัฏฐ์ สารคุณประดิษฐ์

นิตยสารคิด creative Thailand ,นิตยสารส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ผลักดันเศรษฐกิจไทย โดย TCDC ฉบับ มีนาคม 57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้