

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ  
รสา-ลัลนา สถานพักฟื้นและพักผ่อนเพื่อผู้ทำศัลยกรรมและเสริมความงาม  
(Interior Architectural Design Proposal for RASA-LANNA Retreat Restel, Bangkok)

นางสาว วรินทร์ งามพิทยพร รหัสนักศึกษา 53020101  
MISS VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)

กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2557

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้  
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม  
ภายใน)

..... คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล

รองศาสตราจารย์ ประสิทธิ์ สู่โลมาน

รองศาสตราจารย์ กฤษฏา อินทรสถิตย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญาณินทร์ รักรวงศ์วาน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญาณินทร์ รักรวงศ์วาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ รสา - ลัสนา สถานพักฟื้นและพักผ่อนเพื่อผู้ทำศัลยกรรมและเสริมความงาม (Interior Architectural Design Proposal for RASA-LANNA Retreat Restel ,Bangkok)
ชื่อนักศึกษา	นางสาววรินทร์ งามพิทยพร MISS VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN
รหัสนักศึกษา	53020101
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
กลุ่มสาขาวิชา	สถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2557
ที่อยู่	132 ถนนพระราม 2 ซอย 23 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.ญาณินทร์ รักวงค์วาน

### บทคัดย่อ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ รสา - ลัสนา สถานพักฟื้นและพักผ่อนเพื่อผู้ทำศัลยกรรมและเสริมความงามเกิดขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความงาม โดยนำวัสดุจากท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างทางเลือกแก่นักท่องเที่ยวที่รักสุขภาพ ความงาม เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของการแพทย์ไทย การท่องเที่ยวไทยและส่งเสริมรายได้แก่ชาวบ้านในถิ่นนั้นอีกด้วย

และด้วยแผนงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ร่วมกับสมาคมศัลยกรรมและเวชศาสตร์เพื่อการเสริมสวยประเทศไทย ที่จะผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศัลยกรรมเพื่อความงามและสุขภาพ “Medical tourism” ซึ่งหมายถึง การท่องเที่ยว หรือพักผ่อนที่มีจุดประสงค์ทางการแพทย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมตลาดการศัลยกรรมความงามที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และแพร่หลายในปัจจุบัน และ หลังการเดินทางมาทำศัลยกรรมตกแต่งความงาม อาจจะมีช่วงระยะเวลาพักฟื้นที่ต้องดูแลด้วยตนเองต่อจากการพักฟื้นในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่ค่อนข้างจะเกิดปัญหาซึ่งส่งผลต่อการทำศัลยกรรมตกแต่งความงามนั้นๆ โครงการรสา-ลัสนา สถานพักฟื้นหลังทำศัลยกรรมจะช่วยอำนวยความสะดวกและเป็นสถานพักฟื้นที่ให้บริการทางการแพทย์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ทั้งทางการแพทย์และการท่องเที่ยวของประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

การที่วิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงมาได้จนถึงจุดนี้ ก่อนอื่นเลยต้องขอขอบคุณ มีน วรินทร์ งามพิทยพร(ตัวเองเนี่ยละ) ทำดีมาก ตบไหล่ตัวเอง เพราะมีหลายๆครั้งที่อยากจะโยนขวามันทิ้งไป แต่สุดท้ายก็เซ็นให้ผ่านมาได้ สุดยอดมาก!! ไม่คิดเลยว่า จะอดทนทำมาได้ถึงขนาดนี้ อาจจะเพราะด้วยกำลังใจ(?) หรืออาจจะเพราะสภาพแวดล้อมของบูท สถานที่ที่ซึ่งสุดแสนจะ ทรมาณ ร้อน คับ ยุงเยอะ แต่ก็ได้เติมไปด้วยเพื่อนที่คอยให้คำปรึกษา และรับส่งมุกกันตลอดเวลา ขอบคุณ!! แต่ก่อนอื่นต้อง ขอขอบคุณ

- ขอบคุณป้า แม่ ที่ส่งเสียเลี้ยงดูกันมาตลอด และต้น พี่ชายที่ทำหน้าที่คอยรับ-ส่ง เอาของกินมาให้ เอาคอมไปซ่อม เอาเสื้อผ้า ไปซัก ขอขอบคุณ ซึ่งใจมาก!!

- ขอขอบคุณ ผศ.ดร.ญาณินทร์ รักวงศ์วาน ที่รับหนุเป็นแอดไวซี และคอยให้คำแนะนำตลอดมา ขอขอบคุณมากคะ

- ขอขอบคุณสายรหัส 06 ที่มาช่วยให้ที่ลิสนี้ผ่านพ้นไปด้วยดี โดยเฉพาะผ่น ซึ่งใจมากที่คอยเข้ามานั่งให้กำลังใจ และช่วยจนเอือก สุดท้าย แลดูเหนื่อยน่าสงสารกว่าคนทำที่ลิสอีกอะ ปีน้าสัญญาจริงๆว่าจะกลับมาช่วย ส่วนน้องกานต์ ขอขอบคุณนะที่ทำ ภาระงานแม่ที่เรียลให้ และยังแก้อัปเดตที่เราพาดเบรียงไปอย่างเยอะ น้องตอง มือลงสีแปลน ขอขอบคุณมากที่ไปฝึกมาเพื่อการนี้ รู้สึกผิดเลยอะ ที่ใช้น้องปี2ลงสีแปลนแล้ว แลมอย่างเยอะ ขอขอบคุณมากน้า และน้องปี1 บูม ขอขอบคุณมากๆที่เข้ามาช่วยตลอด ถึงจะมีมาเก้อบ้าง มาแล้วมีอะไรให้ทำบ้าง ไม่มีบ้าง แต่ก็ใช่น้องที่ใจมาก บอกให้ลองเขียนCADก็ลอง ลองลงสีแปลนก็ทำ แลมบอกแปดเดียวทำได้แล้ว เย้! อนาคตไกลแน่นอน และพี่จ๋า พี่ปี2ของน้องปี1เสมอมา ขอขอบคุณมากๆที่คอยถาม คอยเช็ค น้องรหัสคนนี้เรื่อยๆ เพราะมันแอบอู้อู้อแอบเปื่อยตลอดเวลา ขอขอบคุณคะที่คอยดูแลมาตลอดตั้งแต่มีนปี1

- และขอขอบคุณสายโครรหัส 25 32 40 ที่โอบกั้องเหล่าสายโคมาให้ทำนุ่นทำนี่นิดๆหน่อยๆ โดยเฉพาะน้องน้ำ กราบ ขอขอบคุณจริงๆนะ สำหรับการแต่งชื่อทุกทีของเราเลย กราบ และน้องเมย์จิวที่มาช่วยตัดเพจ วันนั้นแลดูเหนื่อยกันมาก แต่ก็ยังมาช่วย ขอขอบคุณมากๆนะ และน้องปี1 (ใครนะ?) ที่ไปคอยแม่ที่เรียลมาให้ ขอขอบคุณมากนะ

- สุดท้ายนี้!! ขอขอบคุณ ชาวदारรักตลอด ที่คอยส่งสายตาประกายความแข็งแรงออกมาตลอดที่หันไปหา ทำให้ผ่านพ้นการทำงานอัน สุดแสนยาวนานมาได้อย่างข้ามวัน ข้ามคืน จนข้ามเดือน สำหรับบาทนั้นแม่หนูดำ ผู้เสกเสียงเพลงตามรีเควส ที่ไม่ว่าจะขอ อะไรไป อัดใจเดียวก็ได้ฟังตามปรารถนา แลมยังคอยทำหน้าที่อันเชิญเคเดชน์มาที่บูทตลอด ทำให้มีแรงทำงานขึ้นเยอะ กระชุ่มกระชวยมาก รวมทั้งเสียงหัวเราะระดับศิษย์ 8 ของ CEOแนนที่ทำให้เครื่องแรงและให้แซวได้ทุกวัน (ไหนสมัยปี1-4บอก ว่าไม่มีน้องมาหาที่บูทหรอก จะนั่งเหงาๆในมุมเงียบๆเป็นเพื่อนกัน สรุบบูทแตกทุกวันเพราะสายรหัสนี้ ปล. ขอขอบคุณน้อง หลิง หรือคุณอัน เลขาคุมมือของCEOแนน ที่เผื่อแผ่ความเป็นห่วงมาให้เราด้วย ขอขอบคุณมากจ้า) เสียงโวกเวก เสียงโอดครวญที่ เจนนี่กับเกล ร้องบ่อยๆเราชอบมาก แอริ! ฟังแล้วกระตุ้นให้ตื่นตัวในการทำงานดี และนุ้ย แอบใช้แกให้ช่วยคิดงานให้ตลอด ขอขอบคุณมาก และน้องตุนที่ได้นั่งข้างๆทำที่ลิส ถือเป็นเกียรติมาก เพราะแกทำงานเร็วมาก จนอยากจะแอดที่ทำตามเสดไปได้ บ้าง แต่ก็จืดแตกหันไปเปื่อยใส่ตลอด ขอขอบคุณป้ามากๆในคืนสุดท้ายก่อนส่งที่เป็นเหมือนเทพแห่งอีลีสมาจตุติ ประกายแสงสี ส้มนวลของโปรแกรมสว่างเรื่องรองไปทั้งบูท ขอขอบคุณที่มาช่วยชี้แนะการจัดเพจในเอือกสุดท้ายที่เค้าไม่ยอมทำ (นั่งจ่อแงอยู่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบคุณแก๊งค์เพื่อนรักนักกินกาแฟ ที่คอยไปซื้อกาแฟที่ตรึมาให้ตลอดๆ ขอบคุณนะ และขอบคุณไปถึงพ่อ แม่ พี่ น้อง พี่ๆ น้องๆ รัศของชาวต๋ารักตลอดที่คอยเอาอาหาร เอาขนมมาให้จนล้นบุท กินกันไม่หมดเสียที อุดมสมบูรณ์มาก อยู่บูไม่เคยหิวเลย^^ และอู๋ม ดิว ปัน ที่ร่วมผ่านพ้นหลายๆโปรเจ็กต์มาด้วยกันตลอด และอยู่ด้วยกันเป็นชาวต๋ารักตลอดโนอีวันทีที่แข่งแกร่ง ณ จุดๆนี้ต้องขอบขอบคุณไปถึง #จรรยาบายจธ ที่ทำให้พวกเราแข่งแกร่งมาจนถึงจุดๆนี้ได้ และขอบคุณอะไรสักอย่างที่ตั้งใจดูให้คนอย่างเราๆมารวมตัวกัน

- ขออีกสุดท้ายของสุดท้าย จริงๆ !! สัญญากับตัวเองมาตลอดด้วยปณิธานของความเป็นตึงเกาหลี่ ว่าเมื่อได้ทำทีลีส จะขอบคุณเหล่าโอปป้า และดงแซงทั้งหลาย ที่เป็นกำลังใจ ที่พักใจ และแรงบันดาลใจในหลายๆอย่างที่ทำให้การเรียนในคณะมาตลอด5ปี ผ่านพ้นไปอย่างราบรื่นๆ ก่อนอื่นก็ขอบคุณความเป็นตึง ที่ทำให้ได้เจอกับชาวต๋ารักตลอด (อย่างที่โบราณว่า “ตึงเห็นตึง”)

ขอบคุณน้องแบค นุ่นปาย บยอน-แบค-ฮยอน ของเจี เอ็นดู! และชาวคณะEXO ที่ให้ความบันเทิง และเป็นทีที่พักใจมาโดยตลอด ถึงแม้ช่วงนี้จะซาความตึงในตัวเองไปเยอะ น้องจุน น้องเรย์ และทั้งวงC-CLOWN ที่ดิวไปไชน่มาให้ ที่เขียนว่า “มินที ทำทีลีสสู้ๆนะ” หยิบมาดูทีไรก็สู้ขึ้นมาเอือกนึ่งทุกที และGOT7 แจ็คสัน เปิดรูปดูทีไรก็ “JUST RELAX” และอินจีย่า! กับังเอพิ้งคี่กับ น้องเยริน ยอจาชินกู ฟ่วงด้วยนึ่งจอย เรดเวลเจท ที่เห็น่อยๆเซ็งๆ โลกสี่เทาเมื่อไหร่ก็เปิดเพลง เปิดเอ็มวีดู ฟังเพลงแบ้วๆ กระชุ่มกระชวยสุดๆ และขอบคุณเหล่าบรรดา ซีรีส์ ว่าไรตี้ บันเทิงต่างๆที่ช่วยให้การทำงานไม่น่าเบื่ออีกต่อไป มีทีที่พักใจตลอด

ปล. หากตกหล่นใครขอกราบขอภัยมา ณ ที่นี้ด้วย อย่างน้อยใจไปเลยนะเราลิม ไม่ใช่ว่าเราไม่ใส่ใจนะ เราขอบคุณทุกคน ทุกๆการกระทำที่ทำให้ แต่เพราะสมองเราเออเรอ แรมหมด จดจำอะไรไม่ค่อยได้ TT TT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

ในปัจจุบันความสำคัญกับเรื่อง “บุคลิกภาพ” เป็นหลักที่ก่อให้เกิดความมั่นใจ รวมทั้งการสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพการงานแล้วประกอบกับเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ส่งผลให้การแพทย์เจริญก้าวหน้ามากขึ้น ทำให้การทำศัลยกรรมกลายเป็นเรื่องของการ “เสริมความงาม” เพื่อความสวยงามโดยเฉพาะ และได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย อีกทั้งในปัจจุบันความเชื่อมั่นในทีมแพทย์ที่เชี่ยวชาญของไทย บวกกับเทคโนโลยี และราคาที่ไม่เกินกำลังซื้อของทั้งชาวไทยและต่างชาติเอง

ความนิยมที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นธุรกิจการท่องเที่ยวแบบ “Medical tourism” ซึ่งหมายถึง การท่องเที่ยว หรือพักผ่อนที่มีจุดประสงค์ทางการแพทย์ ด้วยเหตุผลข้างต้นที่กล่าวมาจึงเห็นความเหมาะสมที่จะสร้างรีสอร์ทพักผ่อนสำหรับผู้ทำศัลยกรรม รวมทั้งเพื่อเป็นศูนย์กลางที่ให้บริการที่ครบวงจรเกี่ยวกับความสวยงามที่จะผนวกบริการด้าน Medical และ Wellness เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของการแพทย์ไทย และ การท่องเที่ยวไทย

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ วัสดุ - สีสัน สถานที่พักผ่อนและพักผ่อนเพื่อผู้ทำศัลยกรรมและเสริมความงามเกิดขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความงาม โดยนำวัสดุดิบจากท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างทางเลือกแก่นักท่องเที่ยวที่รักสุขภาพ ความงาม เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของการแพทย์ไทย การท่องเที่ยวไทยและส่งเสริมรายได้แก่ชาวบ้านในถิ่นนั้นอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลสนับสนุนของโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	3
1.5 องค์ประกอบของโครงการ	4
1.6 ภาพลักษณ์โครงการ	5
1.7 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	6
1.7.1 การเลือกที่ตั้งโครงการและเกณฑ์การพิจารณาลักษณะอันพึงประสงค์	
1.7.2 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ	
1.7.3 การเข้าถึงโครงการ	
1.7.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบ	
ก. บริเวณถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล	7
ข. บริเวณพุทธมณฑล ทางคู่ขนานถนนบรมราชชนนี	10
ค. บริเวณท่าบ้านนท์ - พระราม 5	13
1.8 ลักษณะอาคาร	17
1.8.1 ข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร	
1.8.2 VERANDA RESORT AND SPA HUA HIN - CHA AM	
1.9 ขอบเขตและขอบข่ายของโครงการ	44
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์	46
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ	
2.1 ข้อมูลทั่วไป	47 - 76
2.1.1 คำนียามความหมายของโรงแรม	
2.1.2 ประเภทของโรงแรม	
2.1.3 สายการบริหาร และอัตรากำลัง	
2.1.4 องค์ประกอบของโรงแรมรีสอร์ท	
2.2 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ(Case study)	
2.2.1 Dermaster Aesthetic Institution (สถาบันความงามและสุขภาพเดอมาสเตอร์)77	79
2.2.2 ศูนย์สุขภาพชีวาศรม (นิรันดร์ลดา เมดิสปา)	80 - 84
2.2.3 Lanserhof Tegernsee , Germany	85 - 87
2.2.4 SHA Wellness Clinic , Spain	88 - 91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5	SIX SENSES YAO NOI , Thailand	92 - 93
2.2.6	Alila Villas Soori , Bali	94 - 97
2.2.7	สรุปผลการศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อการออกแบบ	98
2.3	ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	
2.3.1	เอกลักษณ์ของโครงการ	99
2.3.1.1	ประวัติความเป็นมาของการทำคัลยกรรม ตกแต่งเพื่อความงาม	
2.3.1.2	ประเภทของการทำคัลยกรรม ตกแต่งเพื่อความงาม	
2.3.1.2	ศักยภาพทางการตลาดธุรกิจความงามในประเทศไทย	
2.3.2	สายการบริหาร และอัตรากำลัง	110
<b>บทที่ 3</b>	<b>พฤติกรรมผู้ใช้โครงการและพื้นที่รองรับกิจกรรม</b>	
3.1	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับการบริหาร	111
3.2	ประเภทของผู้ใช้โครงการ	
3.2.1	พฤติกรรมผู้รับบริการ	
3.2.2	พฤติกรรมผู้ให้บริการ	
3.3	พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ	112
3.3.1	พฤติกรรมของผู้รับบริการ	
3.3.2	พฤติกรรมของผู้ให้บริการ	
3.4	สายการบริหารและอัตรากำลัง	119
3.5	การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ	120
<b>บทที่ 4</b>	<b>ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ</b>	
4.1	ระบบในอาคารที่มีผลต่อการออกแบบภายใน	
4.1.1	ระบบแสงสว่าง	125
4.1.2	ระบบเสียงและการควบคุม	128
4.1.3	ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ	130
4.1.4	การใช้สอยในโรงแรม	133
4.2	การออกแบบเพื่อคนพิการ	134
4.2.1	ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์สำหรับบุคคลที่ใช้รถเข็น	
4.3	การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการและสภาพแวดล้อมของโครงการ	142
4.3.1	ข้อพิจารณาในการเลือกที่ตั้ง	
4.3.2	ที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ	
4.3.3	ขอบเขตพื้นที่และสภาพแวดล้อมของโครงการ	
4.4	อาคารของโครงการ	144
4.5	วิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.5.1	การวิเคราะห์ตารางค่าความสัมพันธ์บุคคล (Adjacency Matrix)	146
4.5.2	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์วงกลม (Bubble Diagram)	149
4.5.3	การวิเคราะห์ประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (Functional Diagram)	153
4.5.4	การแบ่งเขตพื้นที่ (Zoning)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6	แนวความคิดในการออกแบบ	154
บทที่ 5	รายละเอียดผลงานออกแบบ	
5.1	ผังโครงการและการจัดวางผังพื้นที่เฟอร์นิเจอร์	155
5.2	รูปด้าน รูปตัด และรูปทัศนียภาพ	161
บรรณานุกรม		176



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

บทบาทของการศัลยกรรมในตอนแรกเริ่มจากการรักษา เพื่อแก้ไขส่วนที่บกพร่องของผู้ป่วยที่อาจเกิดจากโรค หรืออุบัติเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถดำเนินชีวิตตามปกติในสังคมได้ แต่เนื่องจากค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับเรื่องการทำศัลยกรรมของคนในยุคปัจจุบัน ซึ่งให้ความสำคัญกับเรื่อง “บุคลิกภาพ” เป็นหลักที่ก่อให้เกิดความมั่นใจ รวมทั้งการสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพการงานแล้วประกอบกับเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ส่งผลให้การแพทย์เจริญก้าวหน้ามากขึ้น ทำให้การทำศัลยกรรมกลายเป็นเรื่องของ “เสริมความงาม” เพื่อความสวยงามโดยเฉพาะ และได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายและครอบคลุมในทุกช่วงกลุ่มอายุ การศึกษาและอาชีพอีกด้วยในปัจจุบัน

อีกทั้งในปัจจุบันความเชื่อมั่นในทีมแพทย์ที่เชี่ยวชาญของไทย บวกกับเทคโนโลยี และราคาที่ไม่เกินกำลังซื้อของทั้งชาวไทยและต่างชาติเอง ก็เริ่มเป็นสาเหตุทำให้คนส่วนใหญ่เริ่มให้ความสนใจ การทำศัลยกรรมเพื่อความสวยงามกันมากขึ้น โดยผลสำรวจในปี 2010 มีผู้ใช้บริการคลินิกเสริมความงามมากกว่า 13.1 ล้านรายทั่วโลก เป็นการผ่าตัดศัลยกรรม 1.6 ล้านราย และอีก 11.5 ล้านราย เป็นการเสริมความงามภายนอกโดยไม่มีการผ่าตัด ซึ่งกว่า 91% ของผู้ใช้บริการเป็นเพศหญิง และ 9% ที่เหลือเป็นเพศชาย หรือเพศที่สาม โดยการทำการศัลยกรรมที่นิยมมากคือ การศัลยกรรมหน้าอก , การศัลยกรรมตามปาก , จมูก และตา เป็นต้น ส่วนการแพทย์เสริมความงามโดยไม่ต้องมีการผ่าตัด เช่น การศัลยกรรมยกกระชับผิวพรรณ เช่น Botox , Filler , Stem Cell และ laser เป็นต้น ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นความนิยมที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นธุรกิจการท่องเที่ยวแบบ “Medical tourism” ซึ่งหมายถึง การท่องเที่ยว หรือพักผ่อนที่มีจุดประสงค์ทางการแพทย์

การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ (Medical Tourism) เป็นการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ที่ได้รับความนิยมจากชาวต่างชาติ เนื่องจากประเทศไทยมีศักยภาพในเรื่องของการบริการทางการแพทย์ ทั้งในด้านบุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนเรื่องค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่งอื่นๆ โดยมีให้เลือกหลากหลายชนิด ได้แก่ หัตถการเล็ก (Elective procedure) และศัลยกรรมที่ซับซ้อนและเฉพาะทาง อาทิ การผ่าตัดเปลี่ยนข้อต่อ (Joint replacement) ทั้งเข่าและสะโพก ศัลยกรรมพลาสติก (Cosmetic surgery) ทันตกรรม (Dentistry) และการผ่าตัดหัวใจ (Cardiac surgery) และ บริการดูแลสุขภาพอื่นๆ ตั้งแต่จิตเวช (Psychiatry) การบำบัดทางเลือก (Alternative treatment) การดูแลพักฟื้น (Convalescent care)

แต่สิ่งสำคัญอีกประการที่นับเป็นข้อได้เปรียบในแง่การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพของประเทศไทย ก็คือ ไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวหลัก โดยมีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล ป่าไม้ ภูเขา ศิลปวัฒนธรรม อาหาร สถานบันเทิง และแหล่งช้อปปิ้ง ซึ่งสามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการทางการแพทย์ได้เป็นอย่างดี สิ่งนี้เองที่ทำให้ชาวต่างชาติเดินทางมารับการรักษาพยาบาลและท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก จนสร้างรายได้เข้าประเทศมากมายในแต่ละปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งปัจจุบันธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ มีแนวโน้มเติบโตได้อีก โดยธุรกิจบริษัทตัวแทน/ที่ปรึกษา ด้านสุขภาพ (Health Agency) จะทำหน้าที่ช่วยเติมเต็มช่องว่างการบริการระหว่างโรงพยาบาลกับลูกค้าชาว ต่างประเทศ โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการนำลูกค้าชาวต่างประเทศเข้ามาใช้บริการ ทางการแพทย์ที่โรงพยาบาล อีกทั้งยังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าชาวต่างประเทศที่ต้องการใช้บริการ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ดูแลจัดการเดินทาง แนะนำโรงพยาบาลและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ นัดหมาย แพทย์เพื่อทำการรักษา รวมถึงการให้บริการเสริมด้านต่างๆ เช่น บริการจัดหาที่พัก บริการรถรับ-ส่ง และบริการนำเที่ยว อีกด้วย

ขณะที่รูปแบบการลงทุนในธุรกิจเชื่อมโยงที่มีศักยภาพ สามารถลงทุนได้ในพื้นที่ท่องเที่ยวหลักและพื้นที่ท่องเที่ยว รอง ได้แก่ ธุรกิจสถานบริการเพื่อสุขภาพขนาดเล็กแบบครบวงจร (Mini Compact) โดยผนวกบริการด้าน Medical และ Wellness เข้าไว้ด้วยกัน

ด้วยเหตุผลข้างต้นที่กล่าวมาจึงเห็นความเหมาะสมที่จะสร้างรีสอร์ทพักผ่อนสำหรับผู้ทำศัลยกรรม รวมทั้งเพื่อเป็น ศูนย์กลางที่ให้บริการที่ครบวงจรเกี่ยวกับความสวยงามที่จะผนวกบริการด้าน Medical และ Wellness เพื่อเป็นการ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของการแพทย์ไทย และ การท่องเที่ยวไทย โดยจะได้รับการดูแลที่เยี่ยมยอดจากการบริการ และ สภาพแวดล้อม โดยหวังให้เป็นที่ยู่งอกมากขึ้นในตลาดต่างชาติต่อไป โดยเสนอแนะให้ตั้งที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็น เมืองหลวงของประเทศไทย และเป็นจังหวัดที่มีการเติบโตของธุรกิจการทำศัลยกรรมเป็นอันดับ 1 และเพื่อการสะดวกต่อ การเดินทางและการเข้าถึงของบุคคลทั่วไปทั้งชาวไทยและต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
“ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้”

## 1.2 เหตุผลสนับสนุนของโครงการ

ด้วยแผนงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ร่วมกับสมาคมศัลยกรรมและเวชศาสตร์เพื่อการเสริมสวยประเทศไทย ที่จะผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศัลยกรรมเพื่อความงามและสุขภาพ “Medical tourism” ซึ่งหมายถึง การท่องเที่ยว หรือพักผ่อนที่มีจุดประสงค์ทางการแพทย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมตลาดการศัลยกรรมความงามที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และแพร่หลายในปัจจุบัน และ หลังการเดินทางมาทำศัลยกรรมตกแต่งความงาม อาจจะมีช่วงระยะเวลาพักฟื้นที่ต้องดูแลด้วยตนเองต่อจากการพักฟื้นในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่ค่อนข้างจะเกิดปัญหาซึ่งส่งผลต่อการทำศัลยกรรมตกแต่งความงามนั้นๆ โครงการรสา-สัลนา สถานพักฟื้นหลังทำศัลยกรรมจะช่วยอำนวยความสะดวกและเป็นสถานพักฟื้นที่ให้บริการทางการแพทย์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ทั้งทางการแพทย์และการท่องเที่ยวของประเทศไทย

## 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยว และสนองต่อผู้ใช้บริการชาวต่างชาติที่เดินทางมาเพื่อจุดประสงค์ทางการแพทย์ ( Medical tourism )
2. เพื่อรองรับผู้ใช้บริการชาวไทยที่ต้องการสถานที่พักฟื้น และพักผ่อนหลังการทำศัลยกรรม
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการ และส่งเสริมเกี่ยวกับเรื่องความสวยงามที่ครบวงจร
4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของการทำศัลยกรรมในประเทศไทยให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยู่งักมากขึ้น

## 1.4 กลุ่มเป้าหมาย

ประเภท	จุดประสงค์
1. เป้าหมายหลัก ชาวต่างชาติที่เดินทางมาเพื่อจุดประสงค์ทางการแพทย์ ( Medical tourism )	เพื่อให้ชาวต่างชาติได้รับความสะดวกสบาย และความปลอดภัย บริการครบวงจรในการเดินทางมาเพื่อการใช้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย และได้รับการดูแลที่นำประทับใจทั้งสภาพแวดล้อม ที่พัก ที่สวยงาม สะดวกสบายและปลอดภัย บรรยากาศดี
2. เป้าหมายหลัก ชาวไทยที่สนใจสถานที่พักฟื้นหลังการทำศัลยกรรมเพื่อความสวยงาม	เพื่อให้ชาวไทยที่ต้องการการดูแลที่สะดวกสบาย และความปลอดภัยที่ครบวงจร และได้รับการดูแลที่นำประทับใจในเรื่องของการบริการ และ สภาพแวดล้อม ที่พัก ที่สวยงาม สะดวกสบายและปลอดภัย บรรยากาศดี
3. เป้าหมายรอง บุคคลทั่วไปที่สนใจและต้องการใช้บริการเสริมความงามของศูนย์ให้บริการความงาม	เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ใช้บริการเสริมความงามอย่างครบวงจรและสัมผัสบรรยากาศอีกระดับในการดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5 องค์ประกอบโครงการ

จุดประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยว และสนองต่อผู้ให้บริการชาวต่างชาติ และชาวไทยที่เดินทางมาเพื่อจุดประสงค์ทางการแพทย์ ( Medical tourism )	- เข้ารับบริการเสริมความงามของทางโครงการ - เข้าพักหลังได้รับการทางการแพทย์	-RECEPTION AND INTFORMATION -LOBBY AND LOUNGE -HEALTH AND BEAUTY SERVICES CENTER -SPA -MASSAGE -FACIAL AND BODY TREATMENT -GUEST ROOM -RESTAURANT -POOL -ACCOMMODATION EXCUSIVE VILLA TYPE VILLA TYPE DELUXE TYPE
2.เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการ และส่งเสริมเกี่ยวกับเรื่องความสวยงามที่ครบวงจร	- เข้ารับบริการเสริมความงามของทางโครงการ	-RECEPTION AND INTFORMATION -LOUNGE -HEALTH AND BEAUTY SERVICES CENTER -SOUVENIR SHOP -CAFÉ -W.C. -RESTAURANT -SPA -MASSAGE -FACIAL AND BODY TREATMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 1.7.2 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ

ที่ตั้งของโครงการควรอยู่ในที่สังเกตเห็นได้ง่าย มีพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารพอสมควร เพื่อตัดสิ่งรบกวนจากภายนอกโครงการ และเนื่องด้วยเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสุขภาพที่เป็นสิ่งสำคัญ จึงควรอยู่ในพื้นที่สีเขียวที่มีพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกรรมเพื่ออากาศที่ปลอดโปร่ง และมีความหนาแน่นของประชากรไม่มากไม่พลุกพล่านเพื่อความสงบ

### 1.7.3 การเข้าถึงโครงการ

ควรเข้าถึงง่ายไม่ลึกลับซับซ้อนจนเกินไป ควรให้บริการรับส่งเพื่อการเข้าถึงโครงการที่สะดวกสำหรับกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติที่เข้ามาในประเทศไทยเพื่อเข้ามาที่โครงการโดยเฉพาะ และมีการเข้าถึงด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้ง เส้นทางและวิธีการเพื่อความสะดวกในการเดินทางของบุคคลที่จะมาเข้ารับบริการ

### 1.7.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบ

สภาพแวดล้อมควรอยู่ใกล้แหล่งธรรมชาติ เพราะเป็นโครงการที่เกี่ยวกับความงามและเพื่อสุขภาพที่ดีจึงเป็นเรื่องสำคัญ และควรเป็นพื้นที่ที่มีระบบสาธารณูปโภคภาคเข้าถึงเพื่อส่งเสริมและรองรับพื้นที่ที่จะประกอบกิจกรรมในโครงการได้อย่างดี ทั้งระบบไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ และปัจจัยพื้นฐานต่างๆ

โดยมีพื้นที่เสนอแนะ ดังนี้

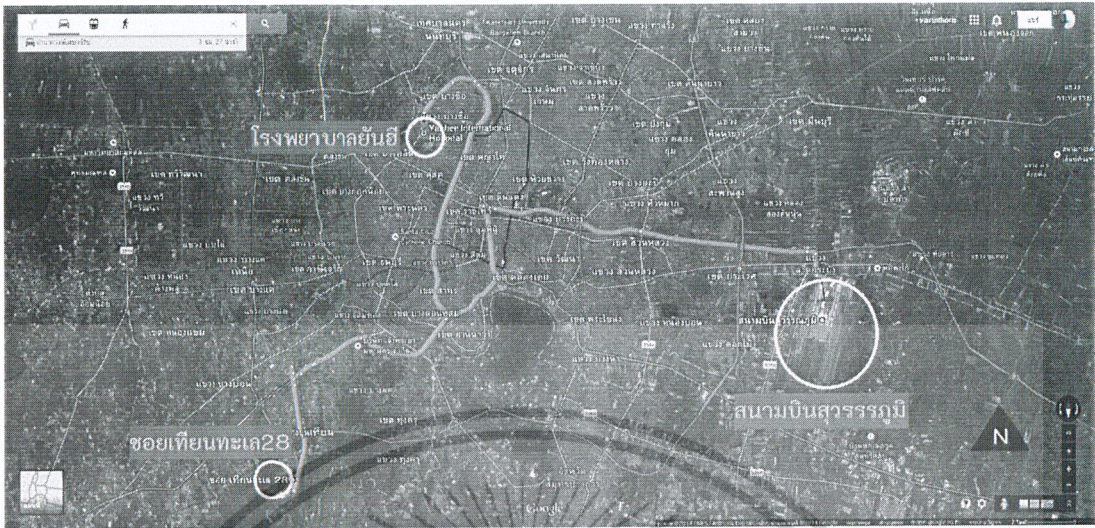
- ก. บริเวณปากซอยเทียนทะเล 28 ถนน บางขุนเทียน-ชายทะเล
- ข. บริเวณทางคู่ขนาน ถนนบรมราชชนนี ศาลายา
- ค. บริเวณท่าบ้านนท์ – พระราม 5



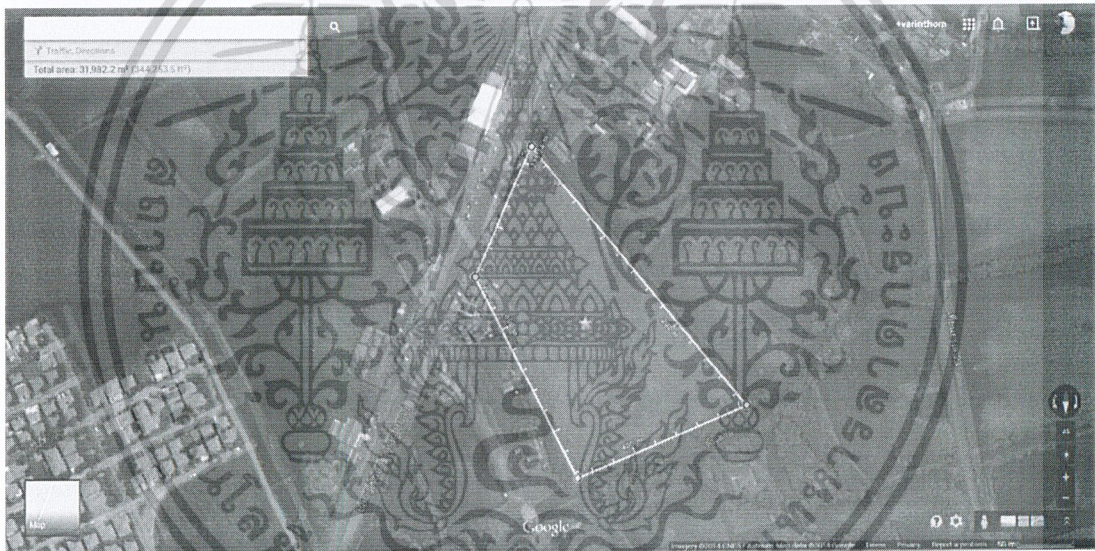
รูปที่ 2 ตำแหน่งที่ตั้ง ก. ข. และ ค.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. บริเวณปากซอยเทียนทะเล 28 ถนน บางขุนเทียน-ชายทะเล



รูปที่ 3 ตำแหน่งที่ตั้ง ก. กับโรงพยาบาลอานันท์ และ สนามบินสุวรรณภูมิ



รูปที่ 4 ตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่ ก.

“ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล” เขตบางขุนเทียนเป็นเขตเดียวของกรุงเทพมหานคร ที่มีทะเล มีพื้นที่ติดกับอ่าวไทย เป็นระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตรและยังมีป่าชายเลนหลงเหลืออยู่ จัดเป็นพื้นที่ที่ยังคงความอุดมสมบูรณ์ของธรรมชาติเป็นอย่างมาก

ที่ตั้งโครงการ : ซอยเทียนทะเล 28 ถนน บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

พิกัด : 13°35'56.3"N 100°25'52.8"E

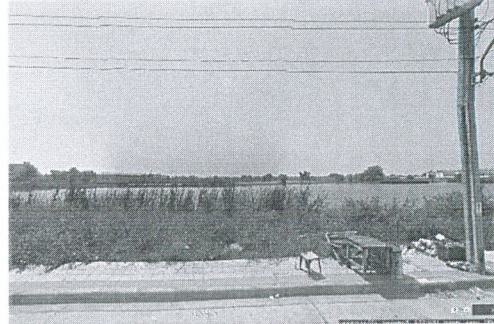
อาณาเขตของที่ตั้ง	ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล
	ทิศใต้	ติดกับ	คลองตันตล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก	ติดกับ	ที่โล่ง / บ่อกึ่ง / สวน
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ที่โล่ง / บ่อกึ่ง / สวน



รูปที่ 5 ทิศเหนือ พื้นที่โล่งบ่อกึ่ง



รูปที่ 6 ทิศตะวันออก ที่โล่ง / บ่อกึ่ง / สวน



รูปที่ 7 ทิศใต้ พื้นที่ป่าโกงกาง



รูปที่ 8 ทิศตะวันตก ที่โล่ง / บ่อกึ่ง / สวน

พื้นที่โครงการทั้งหมด ประมาณ 31,982.20 ตรม.

สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกใกล้เคียงโครงการ :

ห้างสรรพสินค้า สถานที่พักผ่อน : เซ็นทรัล พระราม2, บิ๊กซี พระราม2, เทลโก โสตัล พระราม2, บิ๊กซี บางบอน, แม็คโคร

กาญจนาภิเษก, โฮมโปร พระราม2,

สถานที่ราชการและหน่วยงานต่างๆ : โรงพยาบาลภูมิพล, โรงพยาบาลสินแพทย์, โรงพยาบาลนนทบุรี, โรงพยาบาลศรีสยาม,

สำนักงานเขตบางเขน, สำนักงานเขตคลองสามวา, สถานีตำรวจคันนายาว, เสถียรธรรมสถาน, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคาร

กสิกรไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์

แหล่งท่องเที่ยว : ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมชาติป่าชายเลน, โรงเรียนวัดแสงดำ, พิพิธภัณฑ์แสดงว่าวไทย, สะพานทางเดินศึกษาธรรมชาติ

ป่าชายเลน, ชายทะเลบางขุนเทียน

โรงพยาบาล : รพ.นครธน, รพ.บางกอก 9 อินเตอร์ เนชั่นแนล, รพ. บางปะกอก1, รพ.บางปะกอก2, รพ.บางปะกอก5, รพ.บาง

มด1, รพ.บางมด3, รพ.บางขุนเทียน

วิธีเข้าถึงพื้นที่โดย : รถโดยสาร รถเมล์ที่ผ่านถนนพระราม 2 สาย 68,76,105,140,141,142,147,169 ลงรถเมล์เลยแยก

บางบอนตัดแยกพระราม 2 แล้วขึ้นสองแถวไปลงจุดจอดรถแถวโรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ รถโดยสารประจำทาง สองแถว

รถส่วนตัว เริ่มจากถนนพระราม 2 เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ขับรถตรงเข้าเรื่อยๆจะ

พบกรมการขนส่งบางขุนเทียน ตรงไปอีกนิดหน่อยจะพบที่กัลปพฤกษ์ ซอย28จะตรงกับที่กัลปพฤกษ์พอดีสามารถเลี้ยวเข้าไปได้เลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสามารถเข้าเมืองได้หลายเส้นทาง

- ถนนพระราม 2 ขึ้นทางด่วนเฉลิมมหานคร
- ถนนสุขสวัสดิ์ สู่สะพานภูมิพล (ถ.วงแหวนอุตสาหกรรม)
- ถนนเทียนทะเล-บางบอน ต่อเนื่องถนนกัลปพฤกษ์
- ถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก มุ่งหน้าพระประแดง,ศรีนครินทร์,บางบอน

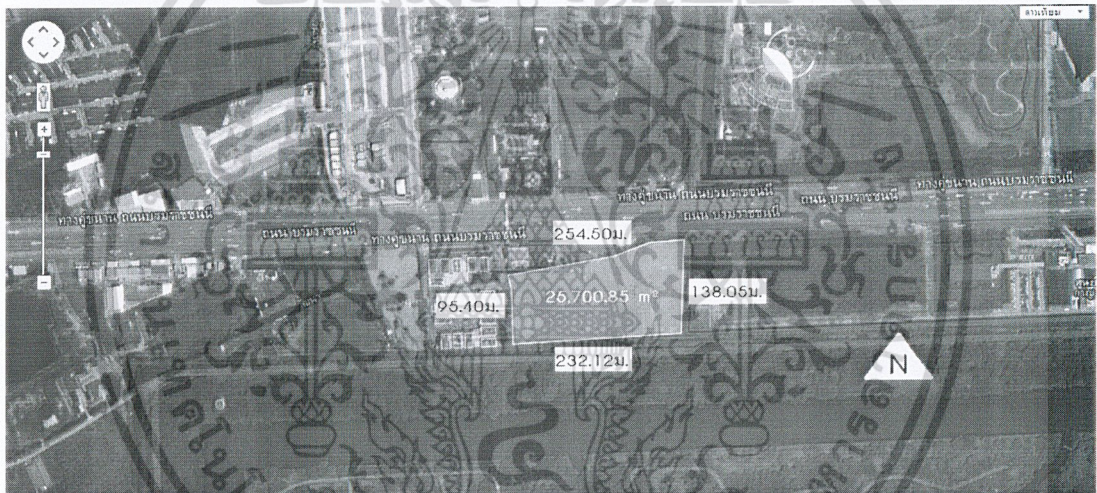


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. บริเวณพุทธมณฑล ทางคู่ขนานถนนบรมราชชนนี



รูปที่ 9 ตำแหน่งที่ตั้ง ข. กับโรงพยาบาลอัสซี และ สนามบิสสุวรรณภูมิ



รูปที่ 10 ตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่ ข.

ที่ตั้งโครงการ : ทางคู่ขนาน ถนนบรมราชชนนี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ประเทศไทย

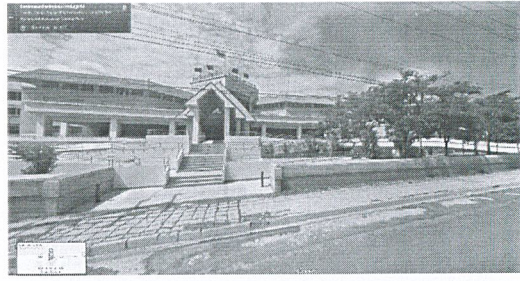
พิกัด : 13.786220, 100.314880

อาณาเขตของที่ตั้ง	ทิศเหนือ	ติดกับ	ทางคู่ขนาน ถนนบรมราชชนนี ตรงข้ามมหาวิทยาลัยมหิดล
	ทิศใต้	ติดกับ	สวนพุทธมณฑล
	ทิศตะวันออก	ติดกับ	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
	ทิศตะวันตก	ติดกับ	อู่ซ่อมรถ ,ร้านขายเฟอร์นิเจอร์ ,ร้านขายเสื้อผ้ามือสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



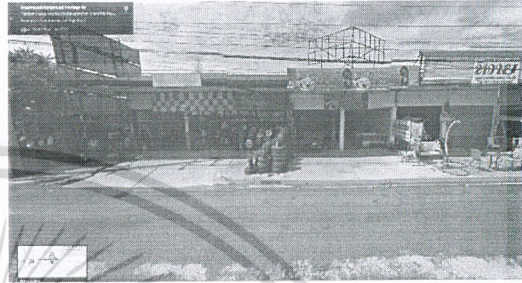
รูปที่ 11 ทิศเหนือ ถนนบรมราชชนนี ตรงข้ามมหาวิทยาลัยมหิดล



รูปที่ 12 ทิศตะวันออก ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล



รูปที่ 13 ทิศใต้ สวนพุทธมณฑล



รูปที่ 14 ทิศตะวันตก อุโมงค์มรด , ร้านขายเฟอร์นิเจอร์ ,ร้านขายเสื้อผ้ามือสอง

พื้นที่โครงการทั้งหมด ประมาณ 25,700.85 ตรม.

วิธีเข้าถึงพื้นที่โดย : รถประจำทาง

- อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศาลายา รถประจำทางสายที่ผ่านหน้า ม.มหิดล ปอ.515 , ปอ.539
- สนามหลวง - ศาลายา รถประจำทางสายที่ผ่านหน้า ม.มหิดล สาย 124
- ถนนเพชรเกษม - ศาลายา รถประจำทางสายที่ผ่านหน้า ม.มหิดล สาย 84ก, ปอ.547
- บางใหญ่ - ศาลายา รถประจำทางสายที่ผ่านหน้า ม.มหิดล สาย 388

หมายเหตุ ลงหน้า ม. มหิดล จากนั้นข้ามสะพานลอย ต่อรถร่วมบริการ (สองแถว) สาย 5 - อ้อมน้อย,

รถเมล์เล็กนครปฐม หรือ รถเมล์แอร์สีขานครปฐม แล้วลงที่หน้าศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

รถตู้ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ม.มหิดล ศาลายา

รถยนต์ส่วนตัว

สนามบินสุวรรณภูมิ - ศาลายา

จากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ออกมาทางทิศใต้ เข้าสู่ ถ.บางนา-ตราด (ใต้ทางด่วนบูรพาวิถี) - เข้าสู่ ถ.วงแหวนตะวันออก

(สาย 9) - ข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาที่สะพานกาญจนาภิเษก - เข้าสู่ ถ.วงแหวนตะวันตก (สาย 9) - เข้าสู่ ถ.บรมราชชนนี หรือ ถ.

ปิ่นเกล้า-นครชัยศรี (สาย 338) - เข้าสู่ ถ.พุทธมณฑล สาย 4

2. สนามบินดอนเมือง - ศาลายา

จากท่าอากาศยานดอนเมือง - มาตาม ถ.วิภาวดีรังสิต (ใต้ทางด่วนโทลเวย์) - เข้าสู่ ถ.รัชดาภิเษก.วงศ์สว่าง - ข้ามแม่น้ำ

เจ้าพระยาที่สะพานพระราม 7 - ถ.เจริญสุขุมวิท - ถ.สิรินธร - เข้าสู่ ถ.บรมราชชนนี (หรืออาจขึ้นทางคูขนานลอยฟ้า) - เข้า

สู่ ถ.พุทธมณฑล สาย 4

3. สถานีขนส่งเอกมัย - ศาลายา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถานีขนส่งเอกมัย – อ.สุขุมวิท – เลี้ยวซ้ายเข้า อ.สุขุมวิท21 (หรือ อ.รัชดาภิเษก) – เลี้ยวขวา เข้าสู่ อ.พระราม 4 – ขึ้นทางด่วนที่ ‘ด่านพระราม 4ที่ 1’ – ไปตามทางพิเศษเฉลิมมหานคร – ข้ามสะพานพระราม ๘ – ลงทางด่วนเข้าสู่ อ.พระราม 8 – เข้าสู่ อ.วงแหวนตะวันตก (สาย 9) – เข้าสู่ อ.บรมราชชนนี หรือ อ.ปิ่นเกล้า-นครชัยศรี (สาย 338) – เข้าสู่ อ.พุทธมณฑล สาย 4

4. สถานีขนส่งหมอชิต – ศาลายา

จากสถานีขนส่งหมอชิต – มาตาม อ.กำแพงเพชร 2 – เข้าสู่ อ.รัชดาภิเษก – อ.วงศ์สว่าง – ข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาที่สะพานพระราม 7 – อ.จรัลสนิทวงศ์ – อ.สิรินธร – เข้าสู่ อ.บรมราชชนนี (หรืออาจขึ้นทางคูขนานลอยฟ้า) – เข้าสู่ อ.พุทธมณฑล สาย 4

5. สถานีขนส่งสายใต้ – ศาลายา

จากสถานีขนส่งสายใต้ – มาตาม อ.บรมราชชนนี (ทิศทางไป จ.นครปฐม) – เข้าสู่ อ.พุทธมณฑล สาย 4

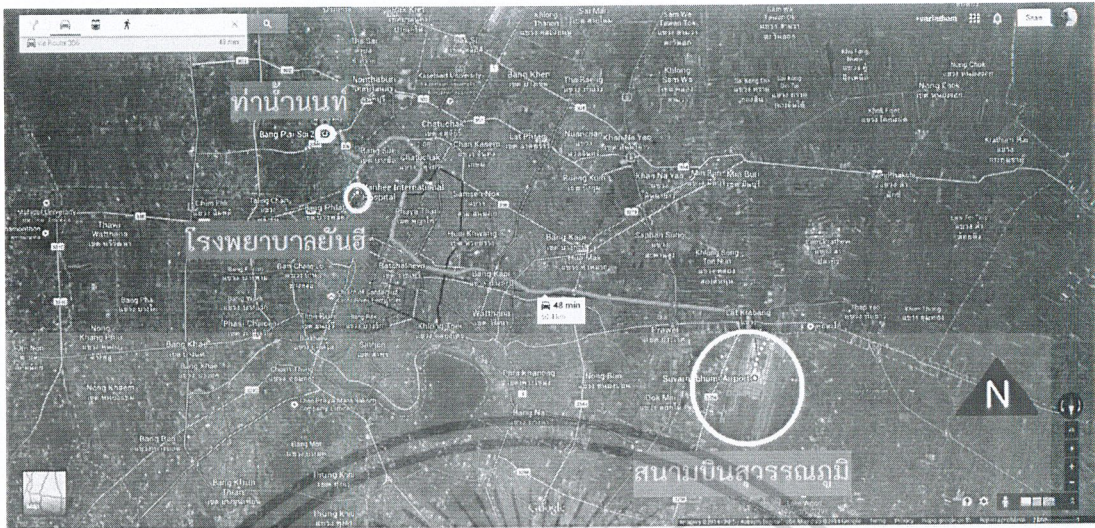
6. สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) – ศาลายา

จากสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) – เข้า อ.เยาวราช – อ.จักรเพชร – ข้ามสะพานพระปกเกล้า – อ.ประชาธิปไตย – ผ่านวงเวียนใหญ่ – อ.อินทรีพิทักษ์ – อ.เพชรเกษม – ผ่านแยกท่าพระ – เลี้ยวขวาเข้าสู่ อ.ราชพฤกษ์ – เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ อ.บรมราชชนนี – เข้าสู่ อ.พุทธมณฑล สาย 4

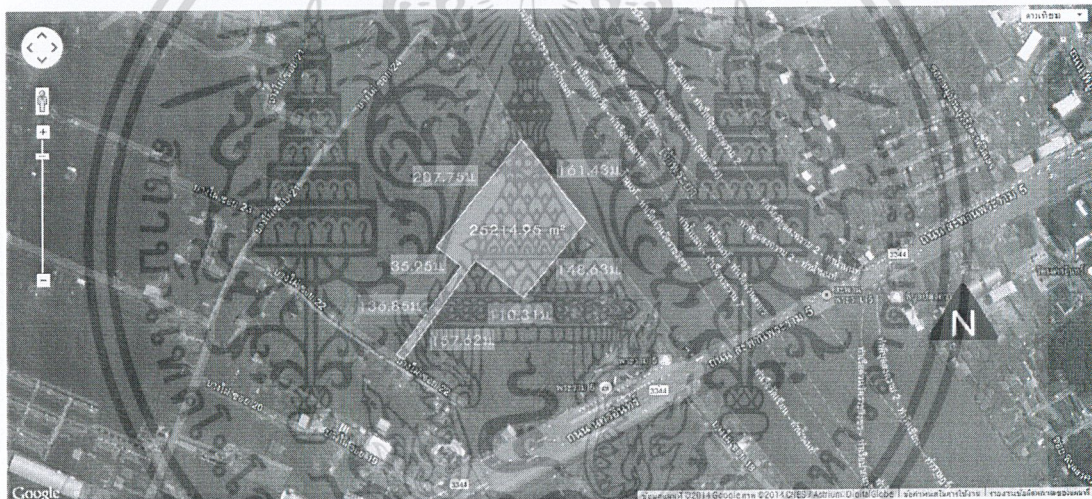


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค.บริเวณทำนํ้านนท์ - พระราม 5



รูปที่ 15 ตำแหน่งที่ตั้ง ค. กับโรงพยาบาลยี่สิบสี่ ชั่วโมง และ สนามบินสุวรรณภูมิ



รูปที่ 16 ตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่ ค.

“ย่านทำนํ้านนท์” หรือ “ทำนํ้าพิบูลสงคราม3” เป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์รวมของผู้คนมากมายอีกแห่งหนึ่งในเขตจังหวัดนนทบุรี ที่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ มากนัก เป็นท่าเรือริมแม่น้ำเจ้าพระยาในตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี โดยทำนํ้าแห่งนี้เป็นที่เรือข้ามฟากและท่าเรือด่วนเจ้าพระยา โดยเรือด่วนทุกสายนั้นจะมาจอดยังทำนํ้าแห่งนี้ เพราะเป็นจุดที่สามารถเชื่อมกับการคมนาคมทางบกของรถโดยสารชนิดต่างๆ

ที่ตั้งโครงการ : ตำบลบางไผ่ (ฝั่งตะวันตกของแม่น้ำ) อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

พิกัด : 13°50'00.4"N 100°29'29.0"E

อาณาเขตของที่ตั้ง	ทิศเหนือ	ติดกับ	บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา สะพานพระราม 5
	ทิศใต้	ติดกับ	ทางเข้าซอยบางไผ่ 22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก

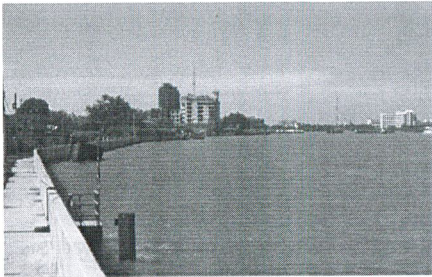
ติดกับ

ชุมชนบ้านริมน้ำซอยบางไผ่

ทิศตะวันตก

ติดกับ

พื้นที่โล่ง



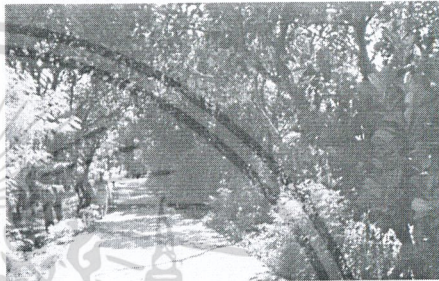
รูปที่ 17 ทิศเหนือ แม่น้ำเจ้าพระยา



รูปที่ 18 ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ สะพานพระราม 5



รูปที่ 19 ทิศใต้ ชุมชนซอยบางไผ่



รูปที่ 22 ทิศตะวันตก พื้นที่โล่ง

พื้นที่โครงการทั้งหมด ประมาณ 25,214.95 ตรม.

วิธีเข้าถึงพื้นที่โดย : เรือโดยสาร

- ท่าเรือต้นเจ้าพระยา
- ท่ากระทรงพามิชัย
- ท่าบ้านทบุรี
- ท่าบางศรีเมือง
- ท่าพิบูลสงคราม 2
- ท่าวัดเขยีน
- ท่าวัดตึก
- ท่าวัดเจมภริตราราม
- ท่าพิบูลสงคราม 1

รถประจำทาง

- สาย65 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สาย114 แยกลำลูกกา
- สาย97 กรมทางหลวง
- สาย97 ตรงข้ามกระทรวงสาธารณสุข
- สาย203 กรมศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สาย65 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สาย203 กรมศิลปากร
- สาย203 อุทากิจ
- สาย32 โรงเรียนปากเกร็ด

#### รถยนต์ส่วนตัว

- ถนนประชากรราษฎร์
- ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 301)
- ถนนงามวงศ์วาน (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 302)
- ถนนรัตนาธิเบศร์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 302)
- ถนนพิบูลสงคราม (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 306)
- ถนนติวานนท์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 306)
- ถนนนนทบุรี 1
- ถนนสนามบินน้ำ เชื่อมระหว่างสี่แยกสะพานพระนั่งเกล้ากับสามแยกสนามบิน
- ถนนประชาชื่น
- ถนนบางกรวย-ไทรน้อย (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3215)
- ถนนนครอินทร์
- ถนนราชพฤกษ์
- ถนนเลี้ยวเมือง
- ถนนเลี้ยวเมืองนนทบุรี-สนามบินน้ำ
- ถนนสายรอง ได้แก่ ซอยเรวัต (ตำบลตลาดขวัญ) ถนนสามัคคี (ตำบลท่าทราย) ถนนบางศรีเมือง ถนนบางศรีเมือง-วัดโบลัดคอนพรหม (ตำบลบางศรีเมืองและตำบลบางกร่าง)

ปัจจุบัน อำเภอเมืองนนทบุรีมีทางพิเศษ 1 สาย คือ ทางพิเศษศรีรัช และมีสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา 3 แห่ง คือ สะพานพระนั่งเกล้า สะพานพระราม 5 และสะพานคู่ขนานสะพานพระนั่งเกล้า นอกจากนี้ยังมีโครงการสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาอีก 1 แห่ง คือ โครงการสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณถนนนนทบุรี 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 15  
 “ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้”

## ตารางเปรียบเทียบเกณฑ์พิจารณาที่ตั้งโครงการ

ข้อพิจารณาในการเลือกที่ตั้งโครงการ	ก	ข	ค
1. มีขนาดและสัดส่วนเหมาะสมกับที่ตั้งโครงการ และรองรับการขยายของโครงการในอนาคต	5	5	5
2. การคมนาคมสะดวกและเข้าถึงได้หลายเส้นทาง มีเส้นทางที่หลากหลายเพื่อสามารถเดินทางต่อไปเพื่อท่องเที่ยวในสถานที่อื่นได้ดี และความหนาแน่นทางจราจรน้อย ภูมิทัศน์ดี หมายเหตุ*โครงการมีบริการรถรับ-ส่ง	3	3	2
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่ตั้งที่เหมาะสมกับโครงการ อยู่ในบริเวณที่ยังคงความเป็นธรรมชาติ วิวสวยสงบมีอากาศที่ถ่ายเทสะดวก ไม่มีตึกสูงล้อมรอบเพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดี มีพื้นที่สีเขียวของต้นไม้	5	3	3
4. ที่ตั้งโครงการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน การสร้าง Landmark บริเวณด้านหน้าโครงการ เป็นลักษณะเชื้อเชิญให้เข้าโครงการ เพื่อให้บุคคลภายนอกเกิดความประทับใจและอยากเข้าไปสัมผัสภายในโครงการ	4	5	3
สรุป	17	16	13

หมายเหตุ\* 5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = ย่ำแย่

สรุป

จากตารางเปรียบเทียบเกณฑ์การพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ ที่ตั้ง ก. บริเวณถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล จึงมีความเหมาะสมมากที่สุด ซึ่งมีขนาดของพื้นที่พอและสามารถรองรับการขยายโครงการเพิ่มได้ และยังคงความร่มรื่นของต้นไม้ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ยังคงความเป็นธรรมชาติ พร้อมทั้งการเดินทางที่สะดวกสบาย สามารถเข้าถึงได้หลากหลายเส้นทาง ทั้งการเดินทางไปโรงพยาบาลยันฮี และการเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ หรือเดินทางเข้าเมือง ซึ่งมีสภาพการจราจรไม่แออัด ช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางได้ดี ทั้งยังเป็นเขตพื้นที่สีเขียว และเป็นเขตพื้นที่เดียวของจังหวัดกรุงเทพมหานครที่ติดชายทะเลที่ยังคงสภาพความอุดมสมบูรณ์ จำนวนประชากรที่ไม่แออัดทำให้ตัวโครงการทั้งระยะห่างจากความวุ่นวาย ได้บรรยากาศที่เรียบง่าย และเป็นส่วนตัว มีอากาศที่ถ่ายเทสะดวก ไม่มีตึกสูงล้อมรอบเพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.8 ลักษณะอาคาร

### 1.8.1 ข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร

1. ลักษณะโครงสร้างอาคาร : มีรูปลักษณะของการผสมผสานระหว่างสถาปัตยกรรมไทยกับสมัยใหม่ และดูกลมกลืนกับธรรมชาติ มีการผสมผสานกันของวัสดุสมัยใหม่ เช่น คอนกรีต เหล็ก ไม้ มีช่องเปิดรับแสงธรรมชาติ และ รับอากาศภายนอกได้บางส่วน ความสูงไม่เกิน 4 ถึง 5 ชั้น จัดเรียงกันเป็นอาคารแบบผสมของ อาคารหลัก(ขนาดกลาง) – อาคารประกอบ(ขนาดเล็ก) มีลักษณะปิดล้อม มีช่องเปิดตรงกลาง มีการระบายอากาศที่ดี ป้องกันแดด และฝน และมีมลภาวะจากภายนอกได้อย่างดี
2. ลักษณะพิเศษของพื้นที่ : มีพื้นที่รองรับคนป่วย คนพิการ รวมไปถึงผู้สูงอายุได้ มีพื้นที่ได้ดูอาคาร เป็นลานกิจกรรมรองรับกิจกรรมกลางแจ้ง มีสวนโดยรอบอาคาร เป็นพื้นที่พักผ่อนได้
3. การเข้าถึงอาคาร : มีทางเข้าหลักที่ส่งเสริมตัวอาคารเน้นการให้ความรู้สื่อถึงพื้นที่ และมีทางเข้ารองไม่เกิน 2 ทาง เพื่อให้สามารถควบคุมพื้นที่ในการให้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีการเชื่อมต่อกันอย่างต่อเนื่องของอาคารทั้งโครงการ ทางเชื่อมต่อแต่ละอาคารจะเป็นพื้นดินหรือลอยฟ้าก็ได้
4. มุมมองและภาพลักษณ์ : ส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็นไทย ความหรูหรา ความสะอาด และความสวยงาม

หมายเหตุ ลักษณะอาคารต้องการทั้งระยะห่างจากกันตามกิจกรรม ด้วยสวนและแมกไม้ เพื่อสร้างบรรยากาศของความร่มรื่น ตัวโครงการจึงควรเป็นกลุ่มอาคาร โดยนำอาคารที่ได้ จัดวางผสมกัน ตามทิศเดิม

### 1.8.2 VERANDA RESORT AND SPA HUA HIN - CHA AM



รูปที่ 21 ภาพบรรยากาศของอาคาร VERANDA RESORT AND SPA HUA HIN - CHA AM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 22 ภาพบรรยากาศของอาคาร VERANDA RESORT AND SPA HUA HIN - CHA AM

พื้นที่อาคารโดยประมาณ ประมาณ 11,250 ตารางเมตร

ที่ตั้ง 737/12 ถนนมุ่งทะเล , อำเภอชะอำ , จังหวัดเพชรบุรี 76120, ประเทศไทย

โทร. +66-3270-9000

GPS : N12 44.442 / E99 57.894

(12° 44' 27" N / 99° 57' 53" E)

จำนวนห้องพัก

97 ห้อง ได้แก่

- ห้องเดอลูกซ์
- ห้องบีชพรีอนท์
- ห้องเอ็กเซ็กคิวทีฟสวีท
- ห้องพูลวิลล่า
- ห้องอินนิมูนบีชพรีออนพูลวิลล่า

สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

เป็นอาคารสมัยใหม่ วัสดุหลักเป็นคอนกรีต และบางช่วงมีการปิดผิวด้วยไม้มีลักษณะ แบบไทยประยุกต์ มีการแบ่งกลุ่มของอาคาร เชื่อมต่อกันด้วยสวน ทางเดินมีการเว้นช่องลม และช่องแสง ทำให้เปิดโล่ง ไม่อึดอัด

อาคารแบ่งออกเป็น

- อาคาร LOBBY + อาคาร สัมมนา

ลักษณะเป็นศาลา เปิดโล่งขนาดใหญ่ มีปอน้ำเตี้ยอยู่ตรงกลางของโถง และมีร่องน้ำให้ไหลเป็นชั้นลำดับ ให้ความรู้สึกสงบนิ่ง และเป็นส่วนตัวด้วยการแบ่งกันพื้นที่ด้วยผนังหิน และ ฉากเส้นไม้สานโปร่ง

- ตึกอาคารที่พัก 1 + ตึกอาคารที่พัก 2

ลักษณะอาคารแบบเอเชียร่วมสมัย มีงานไม้และงานปูนที่ผสมผสานกันอย่างลงตัว ตัวอาคารสีขาวขานด้วยสระน้ำขนาดใหญ่ และต้นไม้ให้ร่มเงา

- ตึกอาคารที่พัก 3

ลักษณะอาคารแบบเอเชียร่วมสมัย มีงานไม้และงานปูนที่ผสมผสานกันอย่างลงตัว ตัวอาคารมีทางเดินเชื่อมเปิดโล่ง

- อาคาร RESTAURANT

ลักษณะเป็นศาลา เปิดโล่งขนาดใหญ่ และมีเฉลียงขนาดใหญ่

- กลุ่มอาคารที่พักแบบ VILLA

ลักษณะอาคารผสมผสานความสมัยใหม่ด้วย งานแบบไทย และ บาทลี ล้อมกรอบอาคารด้วยไม้ดูลงตัวด้วยจังหวะ

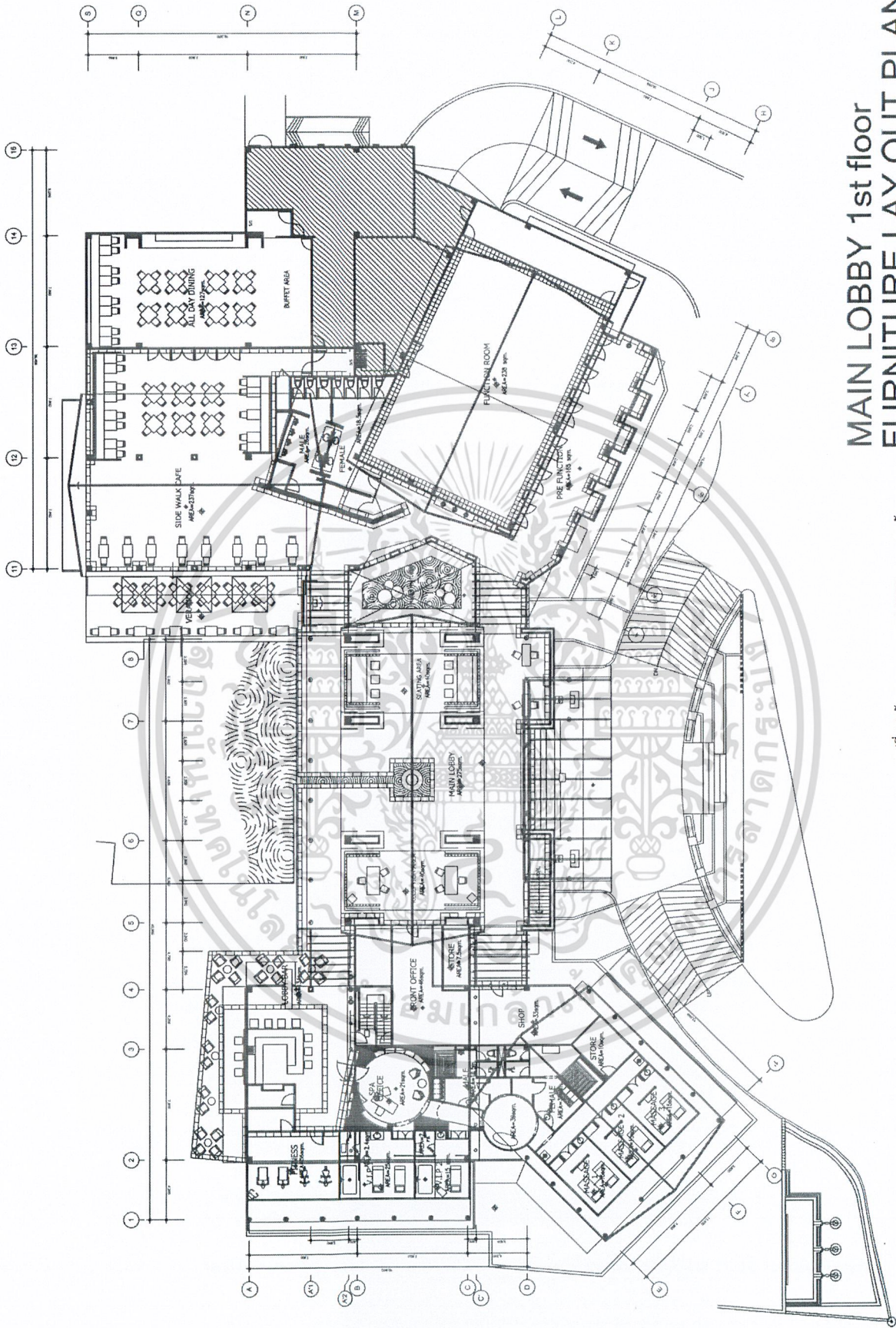
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 23 สัังโครงการ VERANDA RESORT AND SPA HUA HIN - CHA AM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

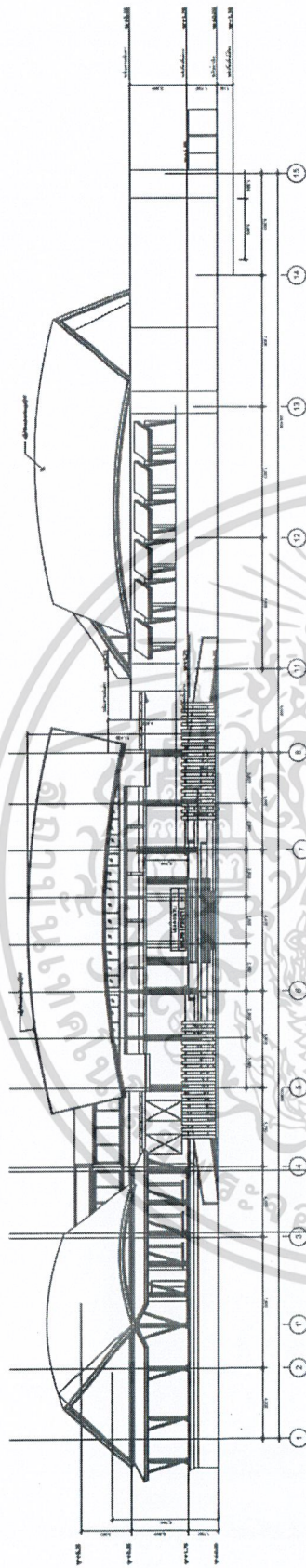
A. อาคาร LOBBY + อาคาร สัมมนา



**MAIN LOBBY 1st floor  
FURNITURE LAY OUT PLAN**  
Scale 1 : 250

รูปที่ 24 ผังอาคาร - อาคาร LOBBY + อาคาร สัมมนา

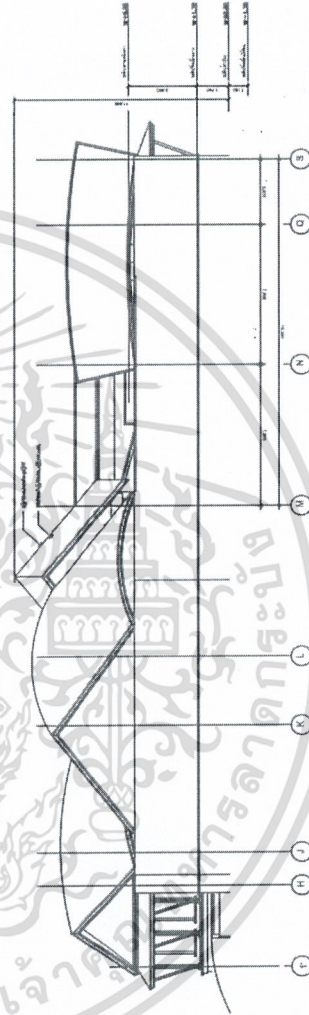
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MAIN LOBBY  
ELEVATION 1

Scale

1 : 350



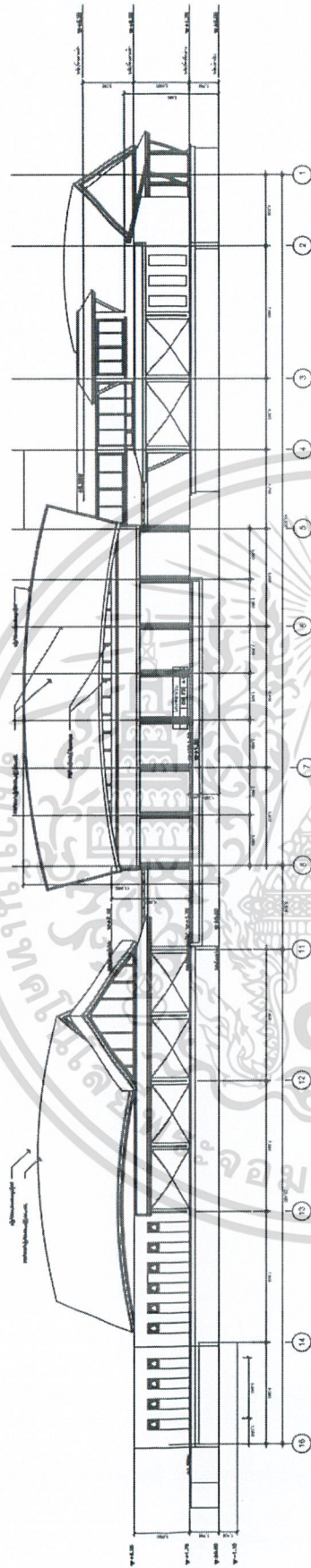
MAIN LOBBY  
ELEVATION 2

Scale

1 : 350

รูปที่ 25 รูปด้าน - อาคาร LOBBY + อาคาร สันมนา

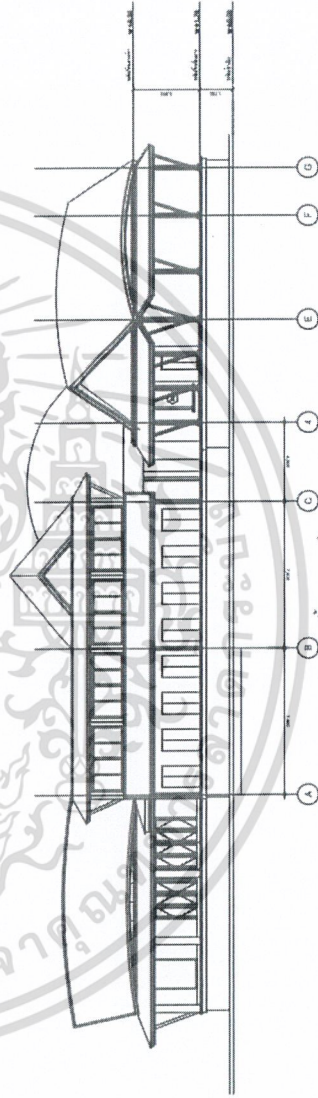
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MAIN LOBBY  
ELEVATION 3

Scale

1:350



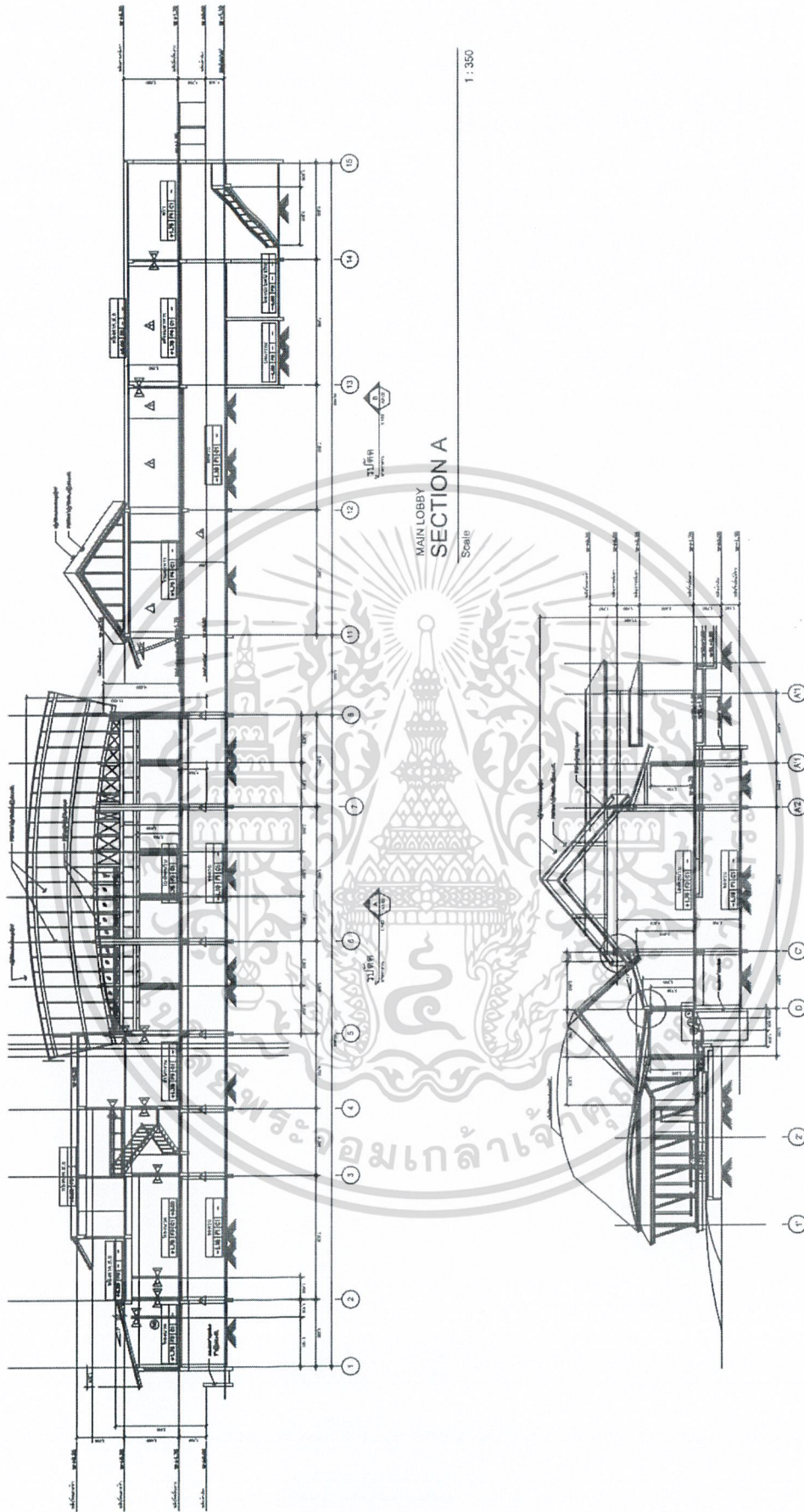
MAIN LOBBY  
ELEVATION 4

Scale

1:350

รูปที่ 26 รูปด้าน - อาคาร LOBBY + อาคาร สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MAIN LOBBY  
SECTION A

Scale  
1 : 350

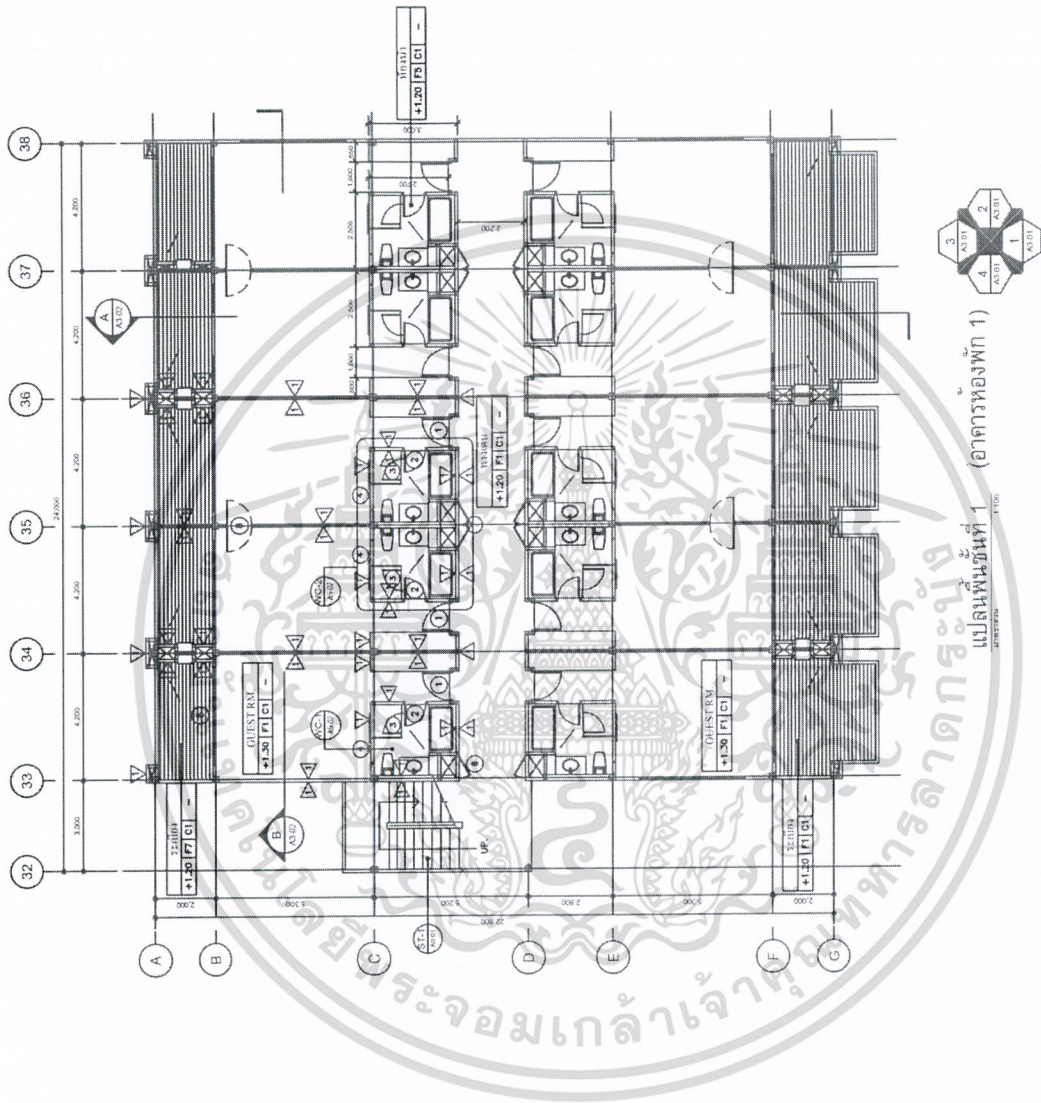
MAIN LOBBY  
SECTION B

Scale  
1 : 350

รูปที่ 27 รูปตัด - อาคาร LOBBY + อาคาร สโมสรนา

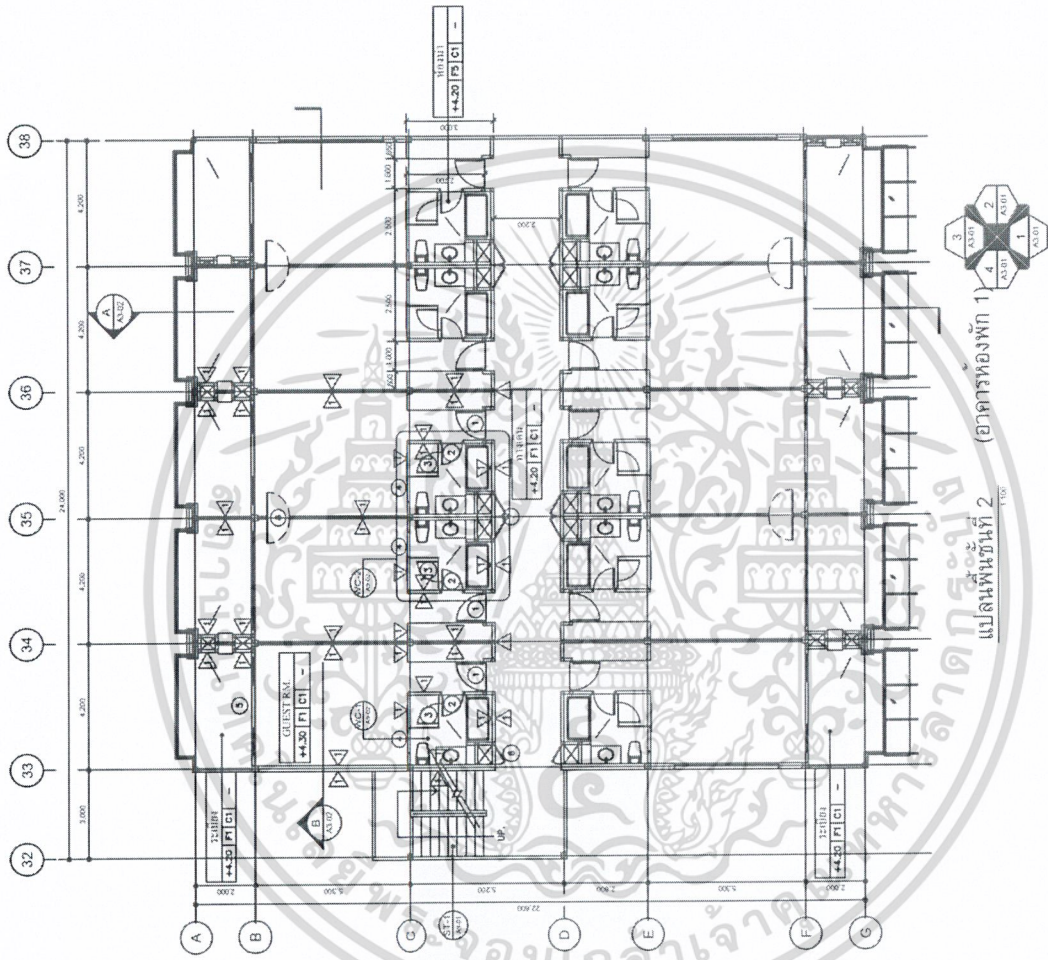
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A. อาคารห้องพัก 1



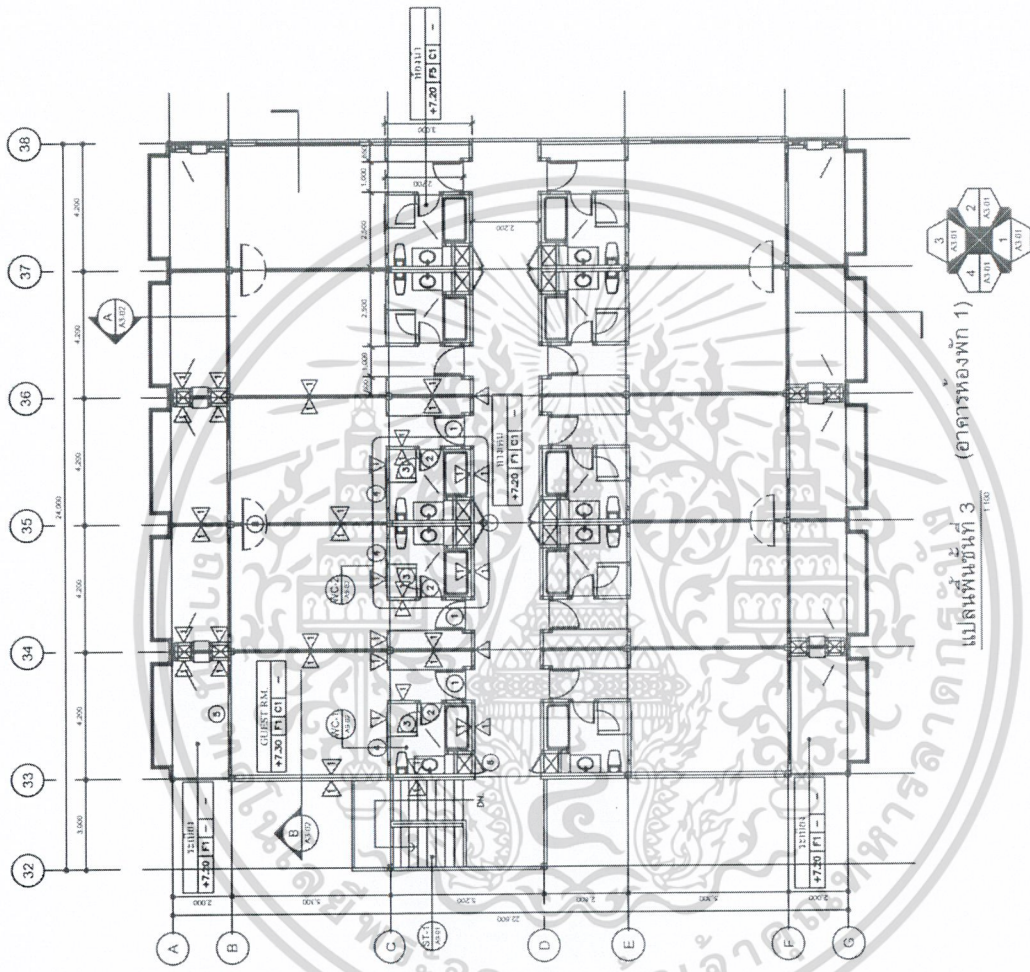
รูปที่ 28 ผังอาคารห้องพัก 1 - ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 29 ผังอาคารห้องพัก 1 - ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

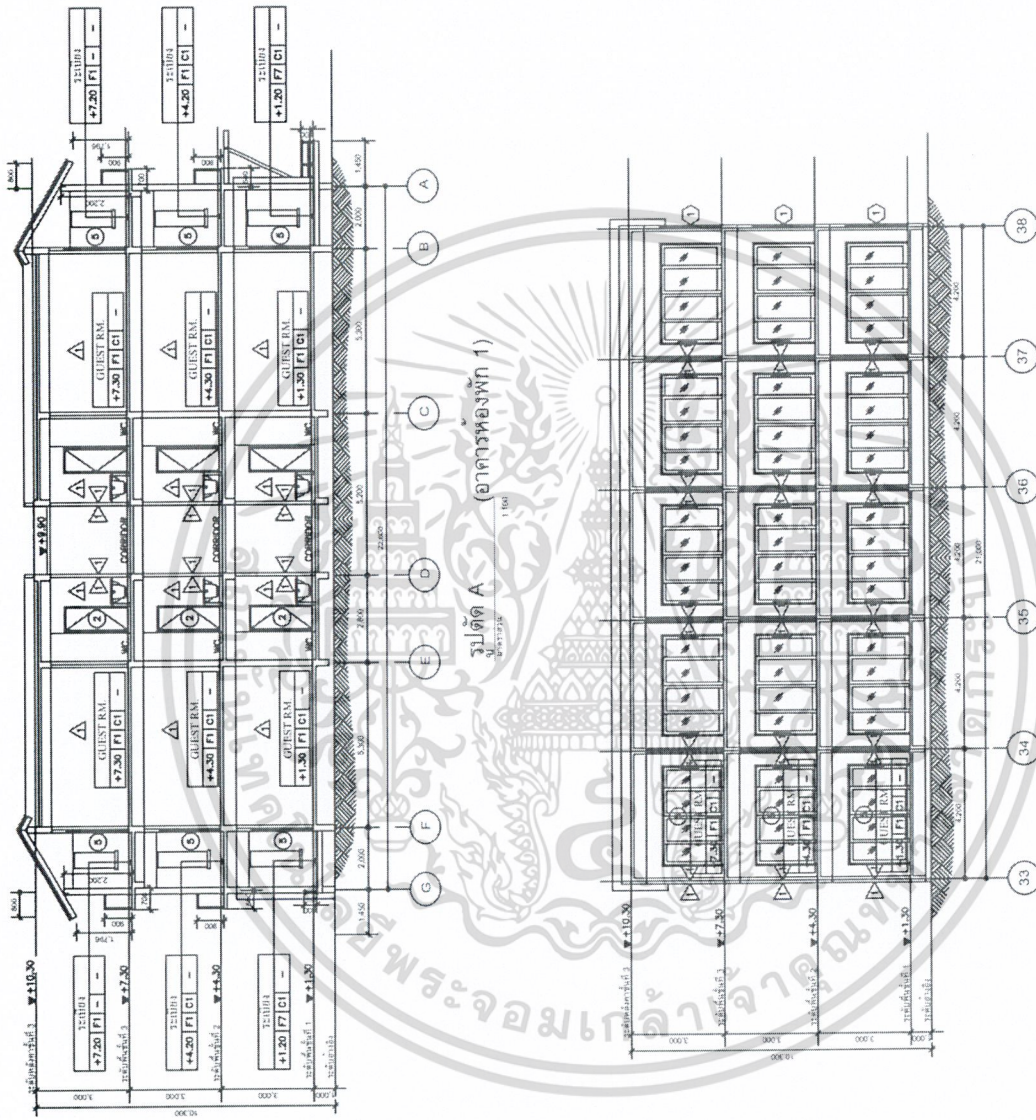


แปลนพื้นที่ 3 (อาคารห้องพัก 1)

รูปที่ 30 ผังอาคารห้องพัก 1 - ชั้นที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





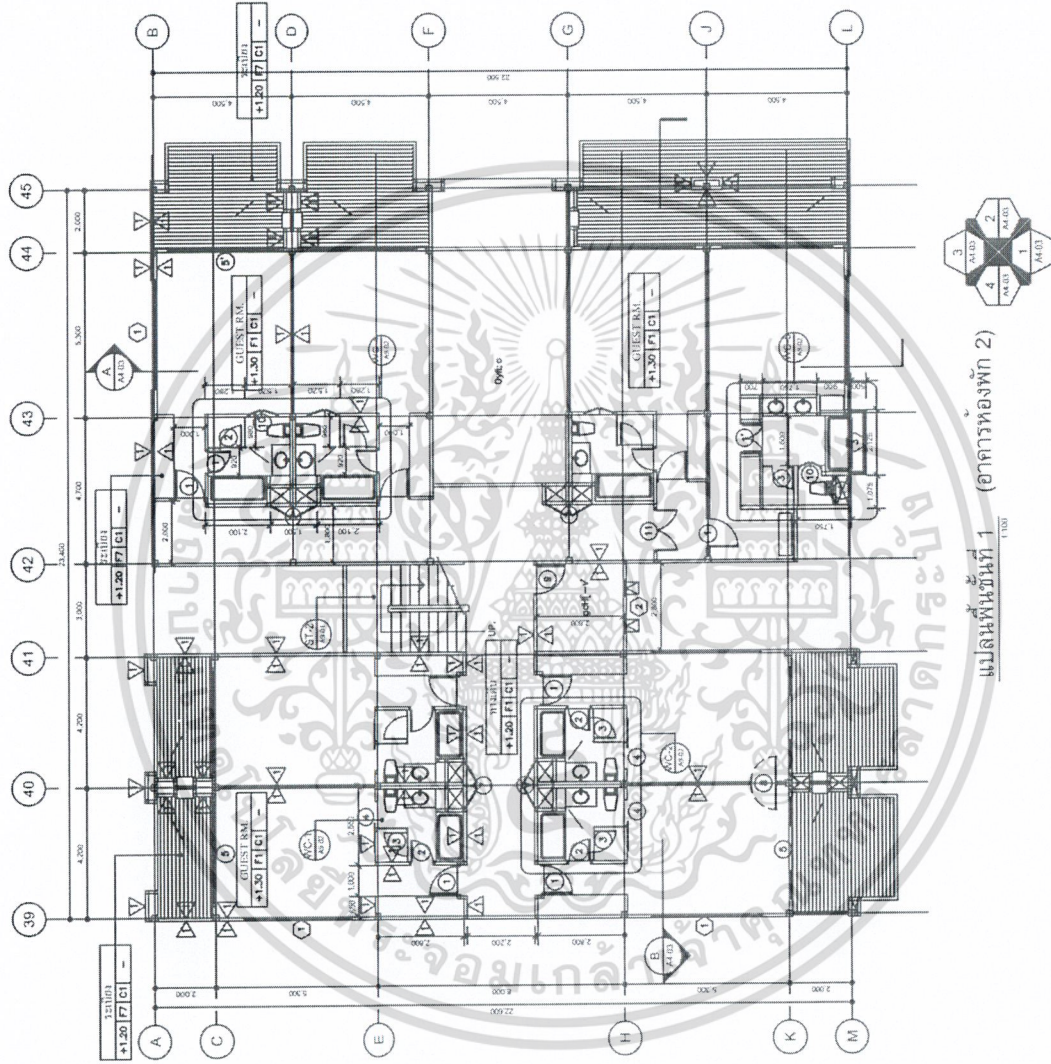
รูปตัด A (อาคารห้องพัก 1)  
 1:100

รูปตัด B (อาคารห้องพัก 1)  
 1:100

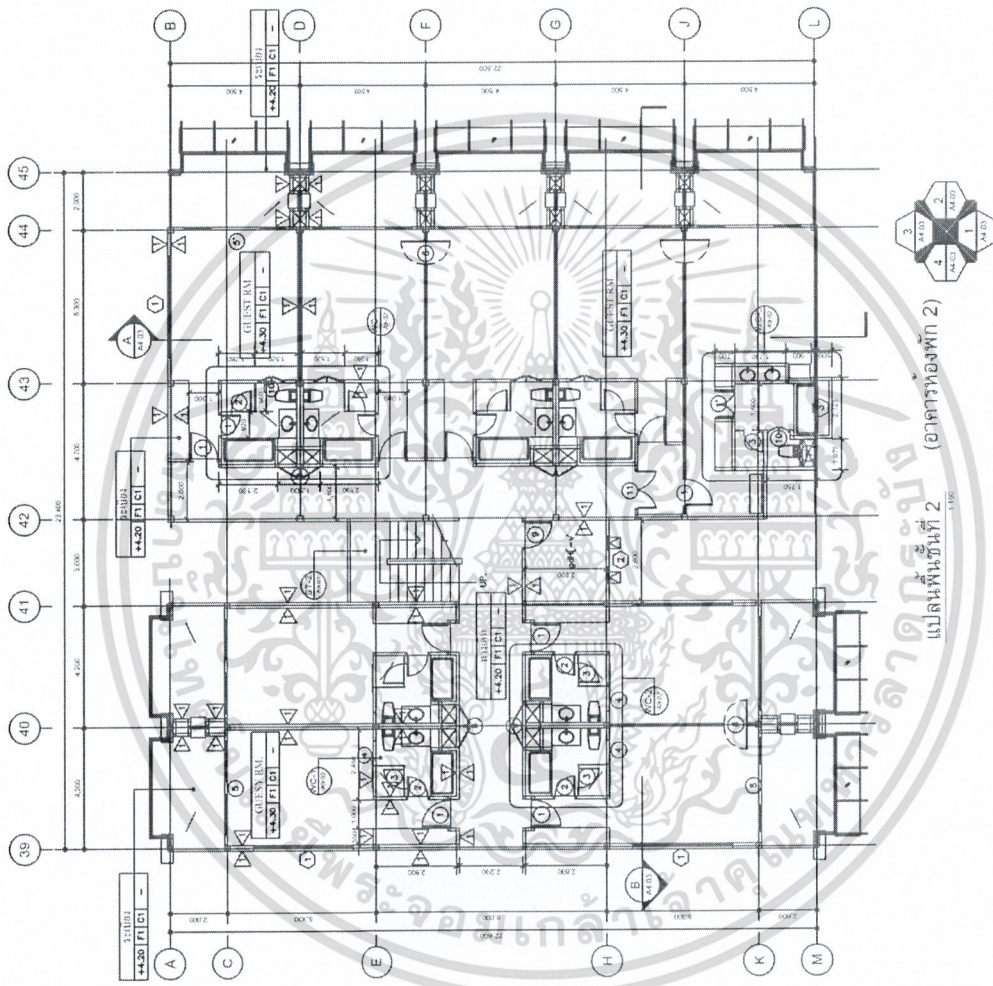
รูปที่ 32 รูปตัดอาคารห้องพัก 1 - รูปตัด A, B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

B. อาคารห้องพัก 2

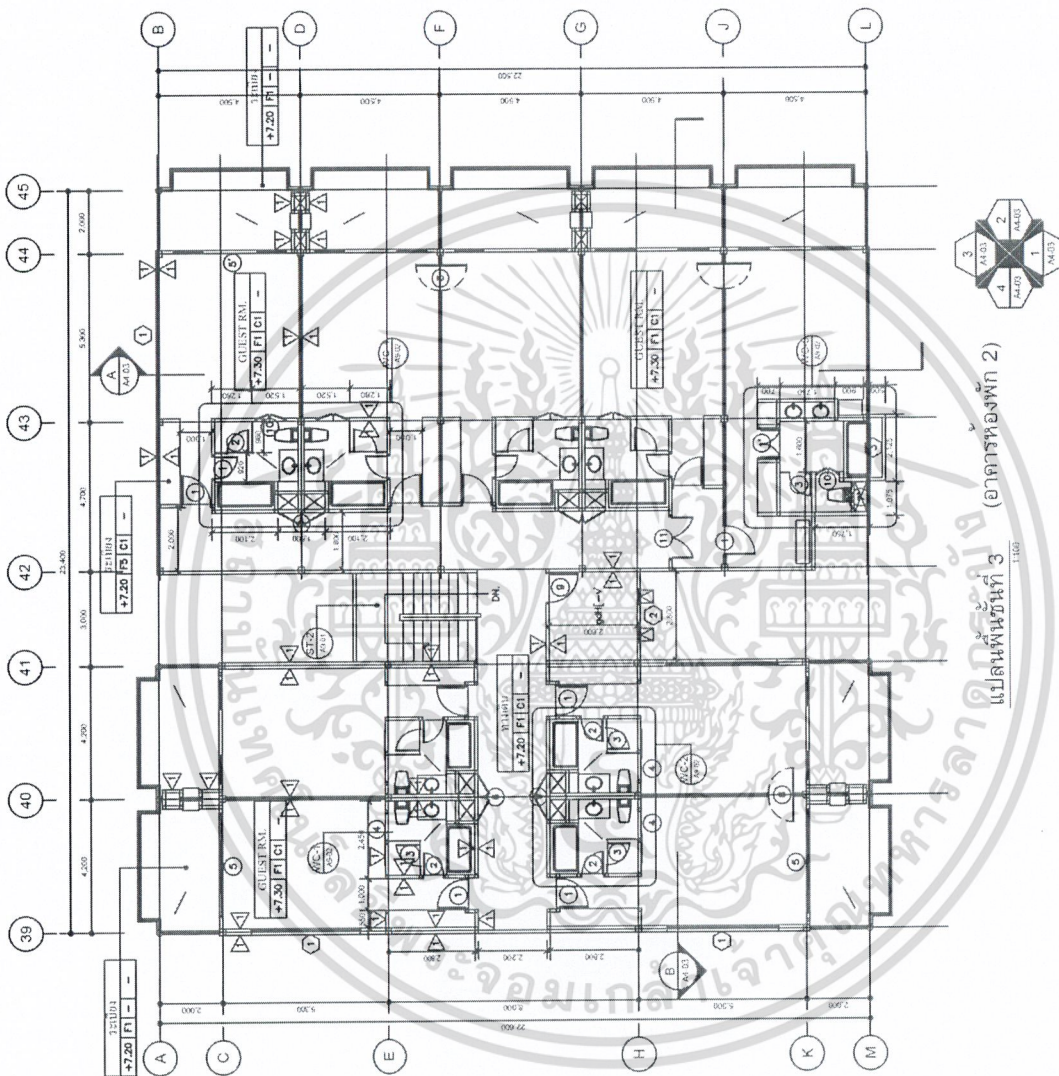


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 34 ผังอาคารห้องพัก 2 - ชั้นที่ 2

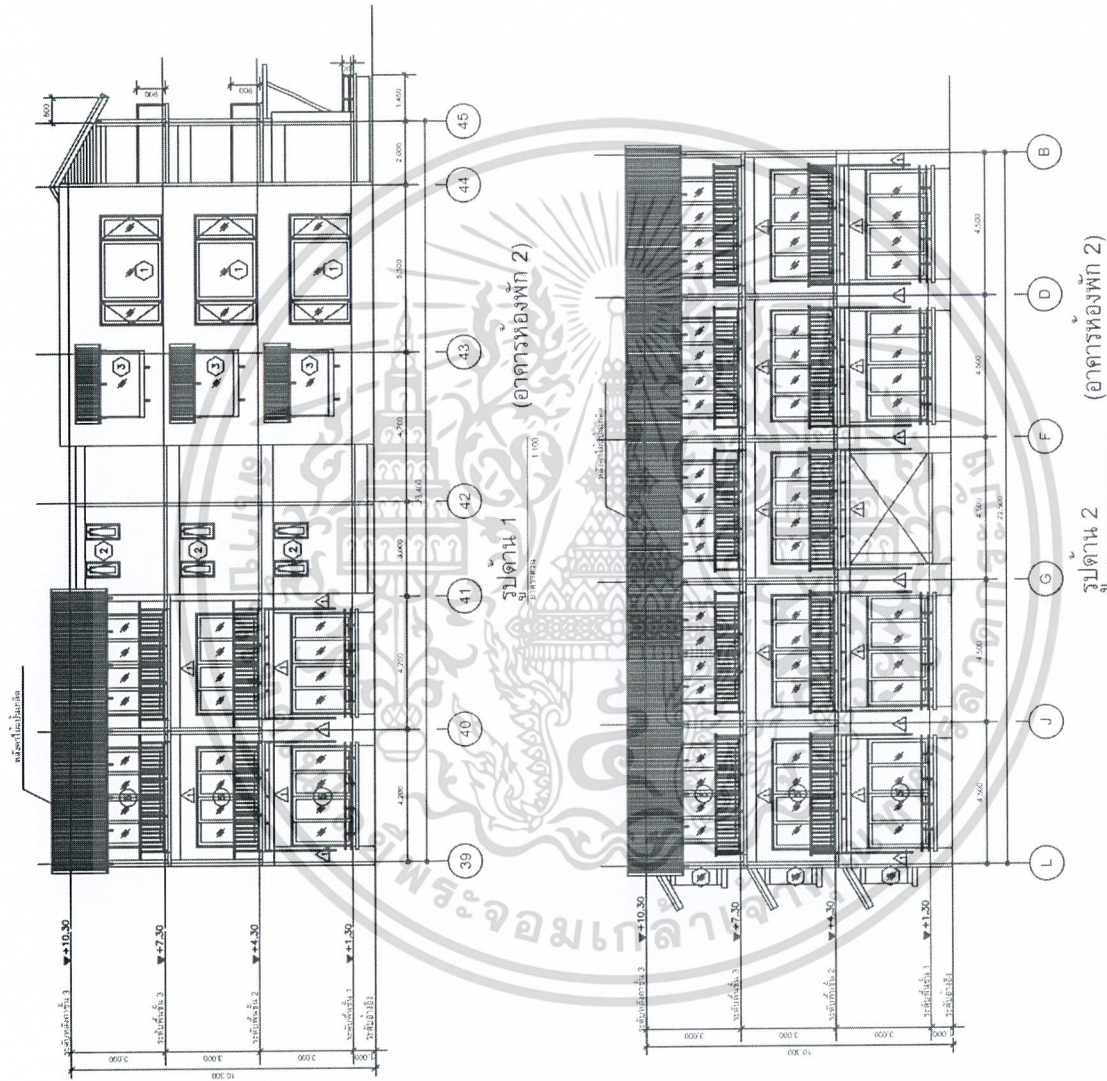
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 "ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"



แปลนพื้นที่ 3 (อาคารห้องพัก 2)

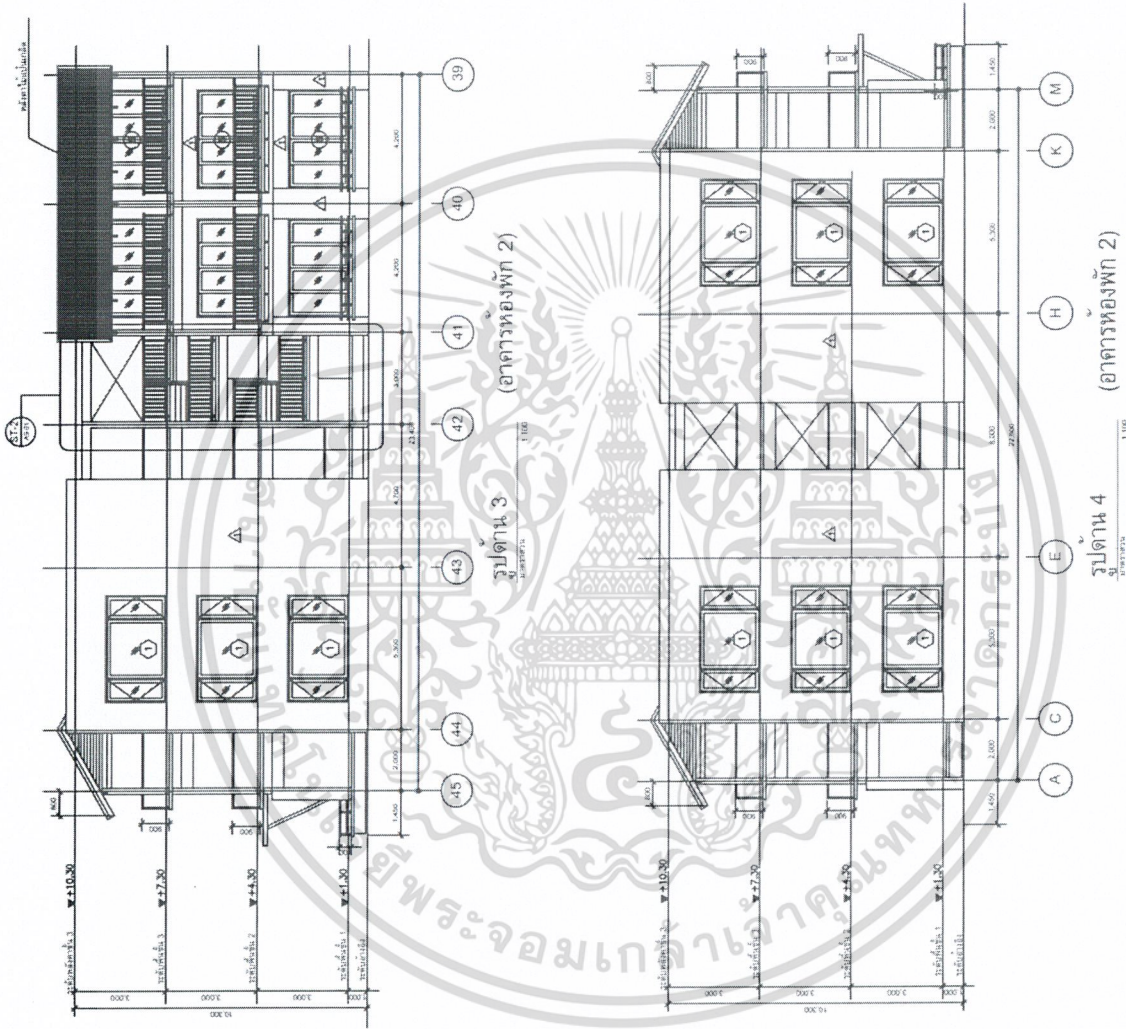
รูปที่ 35 ผังอาคารห้องพัก 2 - ชั้นที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



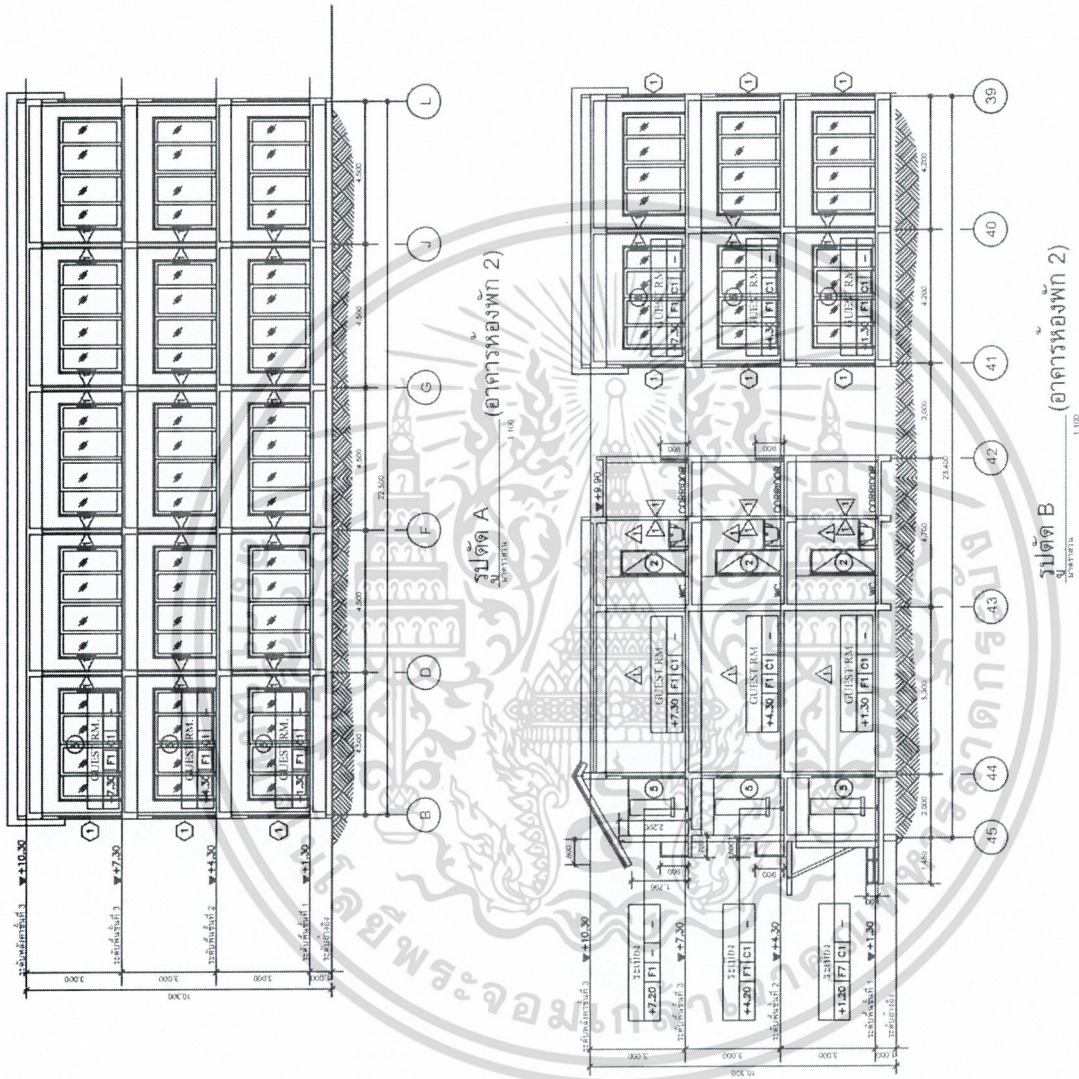
รูปที่ 36 รูปด้านอาคารห้องพัก 2 – รูปด้าน 1, 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



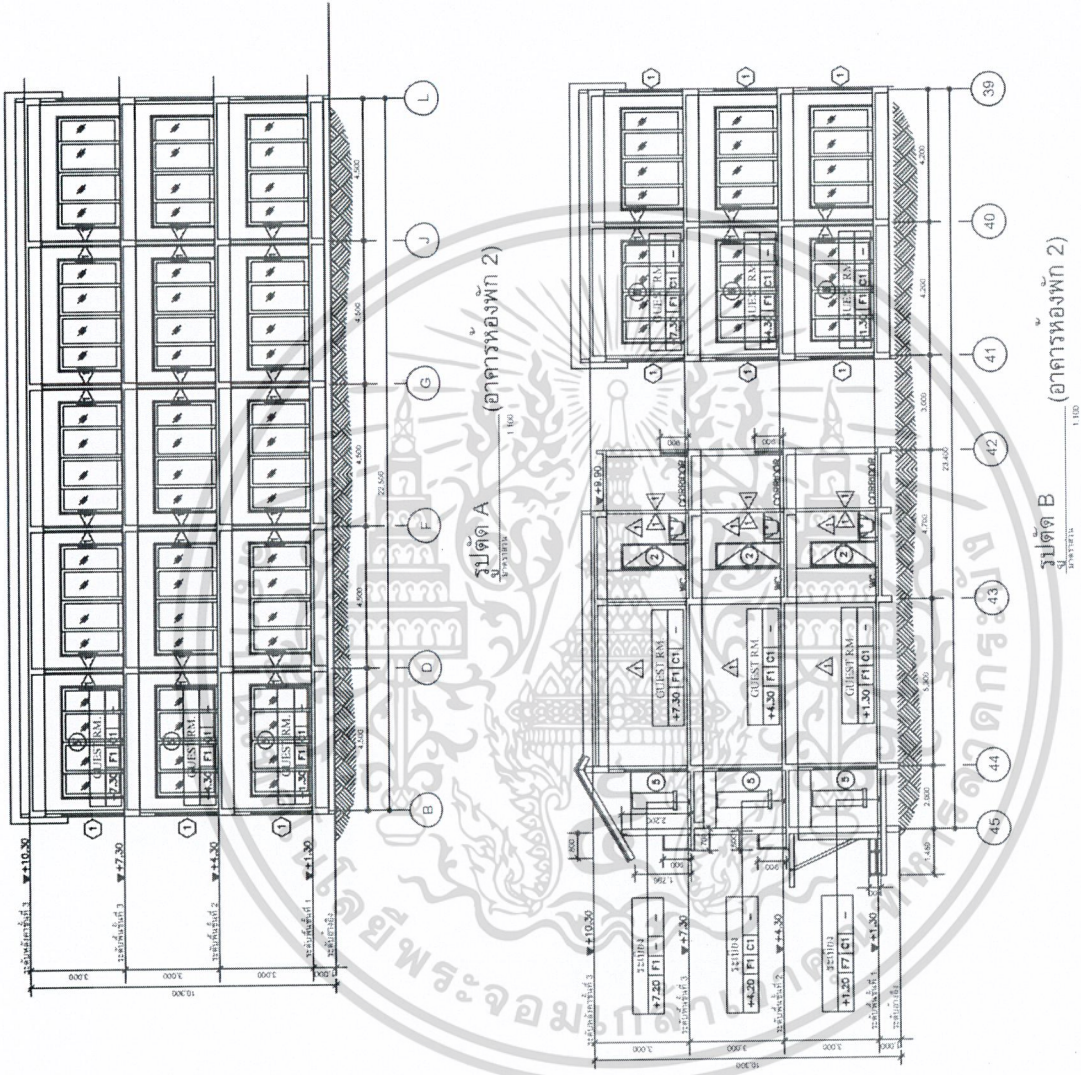
รูปที่ 37 รูปด้านอาคารห้องพัก 2 - รูปด้าน 3.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 36 รูปตัดอาคารห้องพัก 2 - รูปตัด A,B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

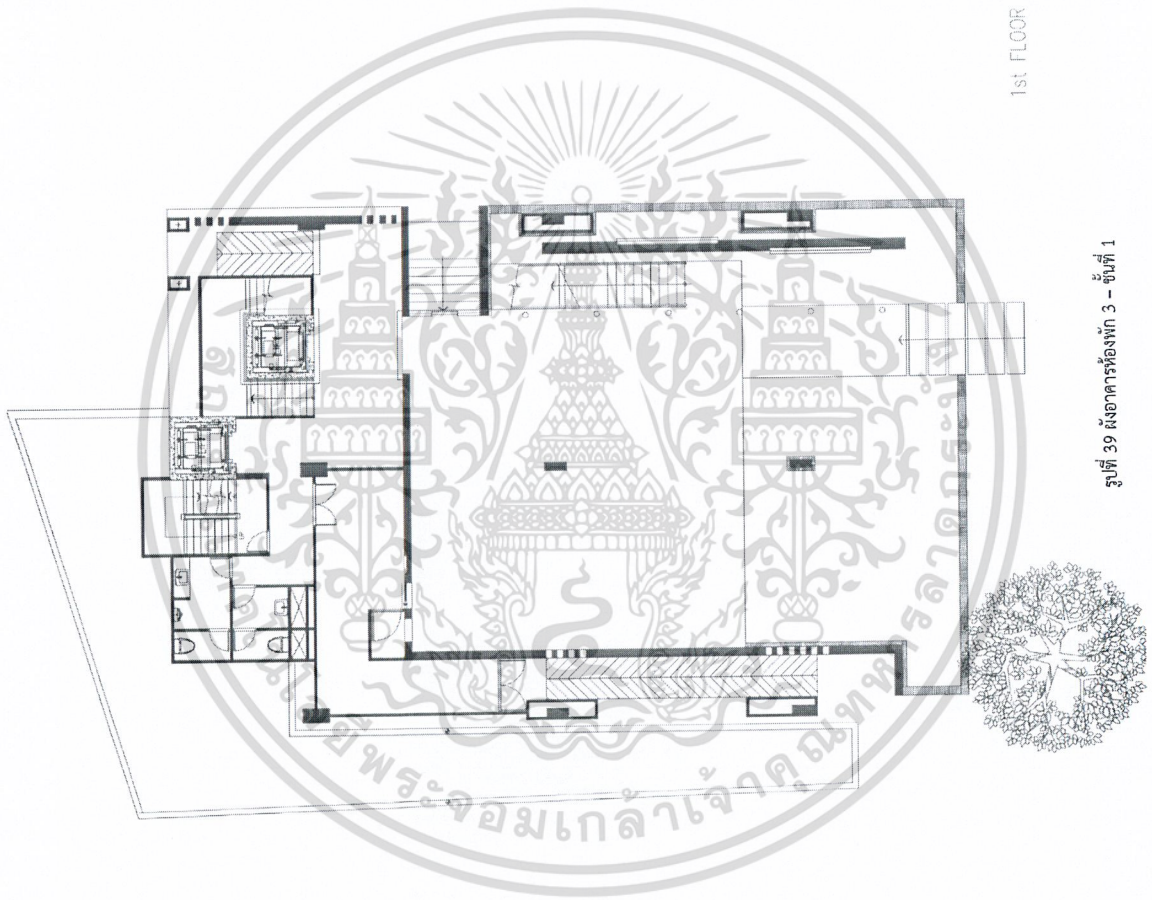


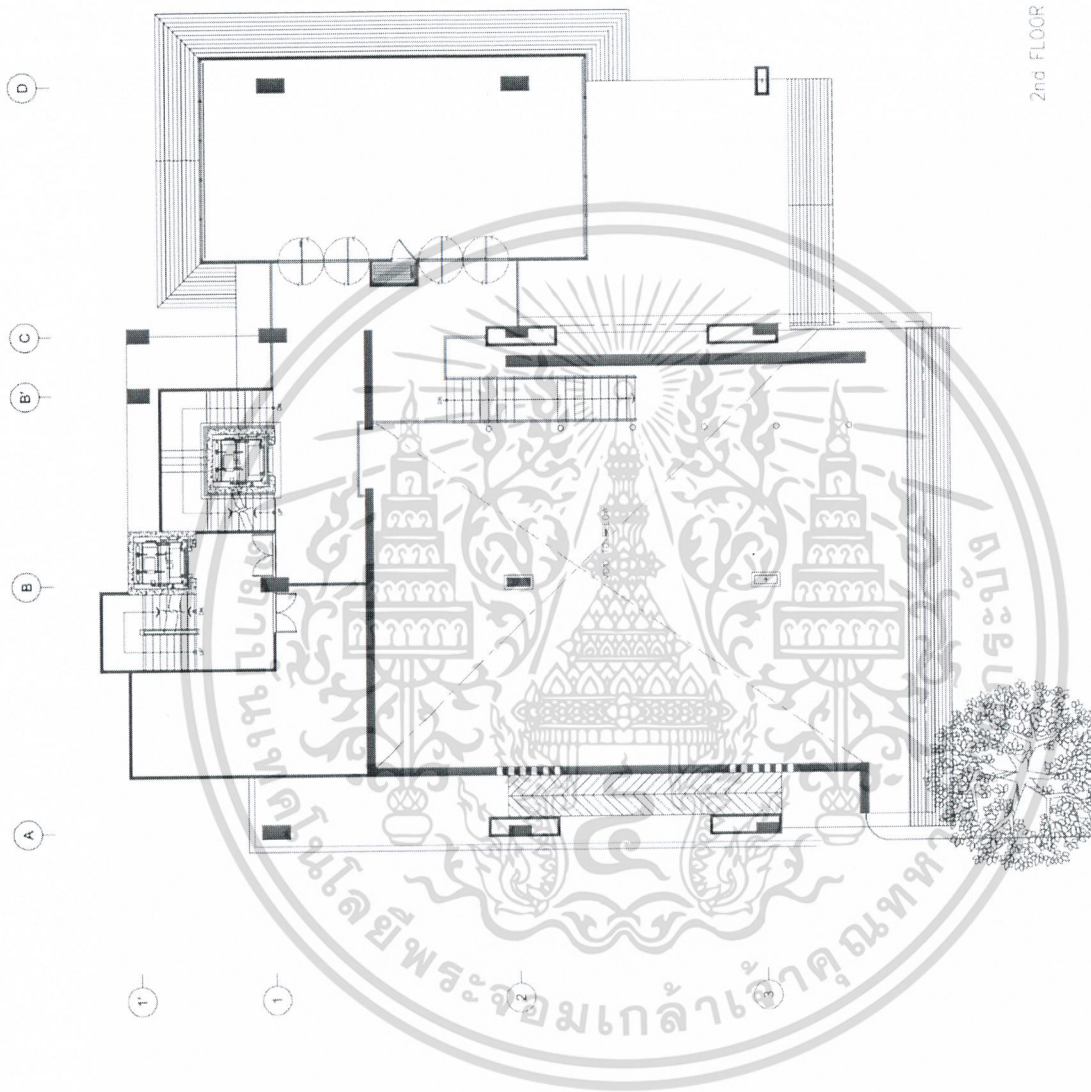
รูปที่ 38 รูปตัดอาคารห้องพัก 2 - รูปตัด A, B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

C. อาคารห้องพัก 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

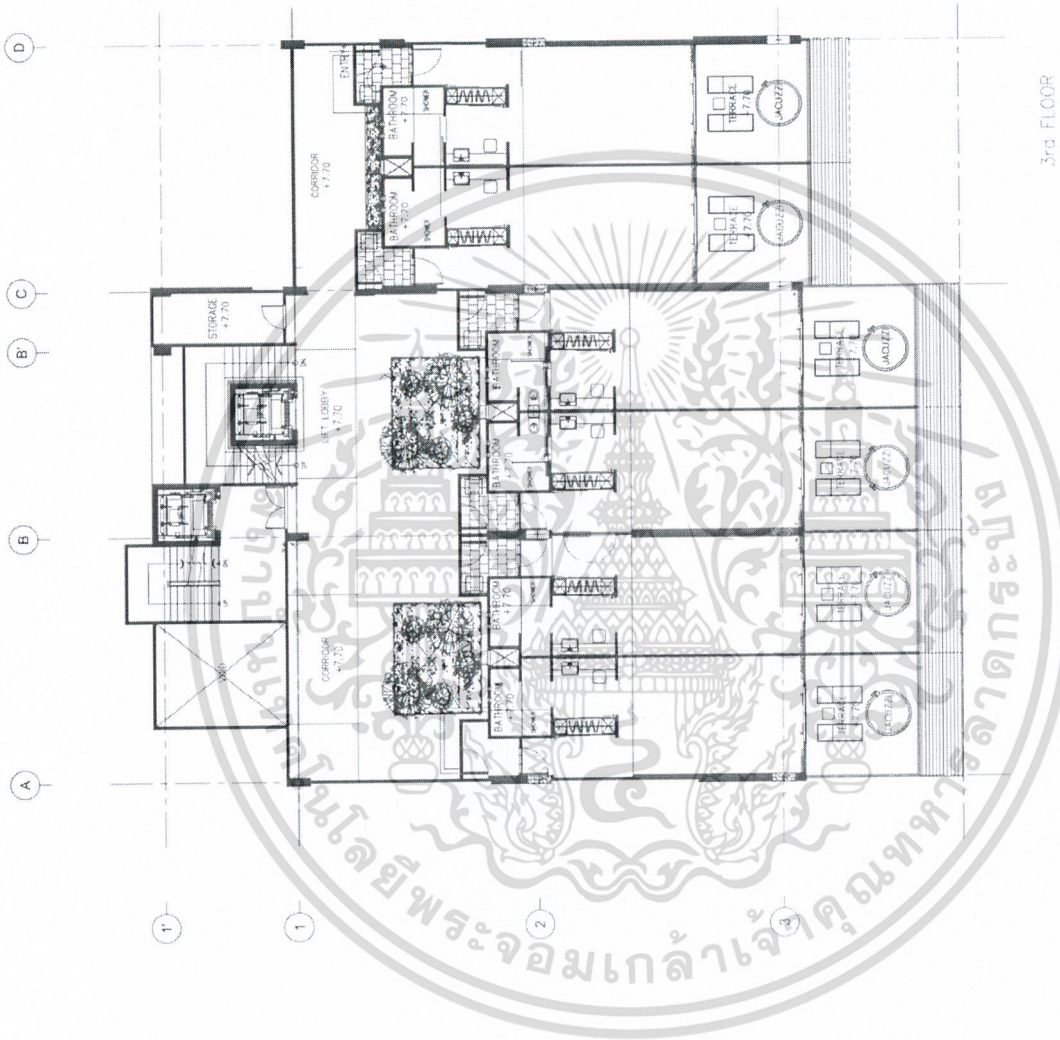




2nd FLOOR

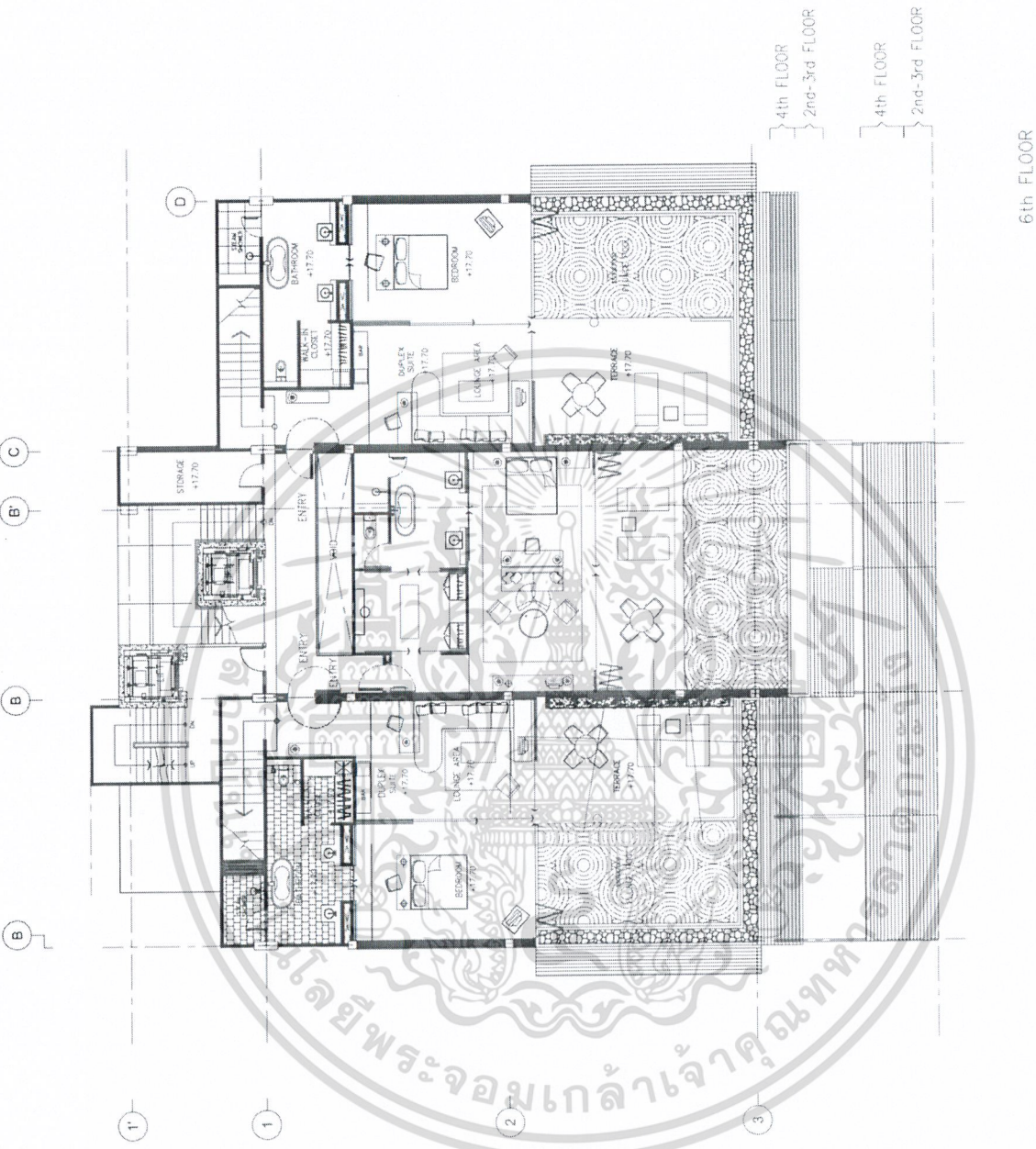
รูปที่ 40 ผังอาคารห้องพัก 3 - ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 41 ผังอาคารห้องพัก 3 - ชั้นที่ 3-5

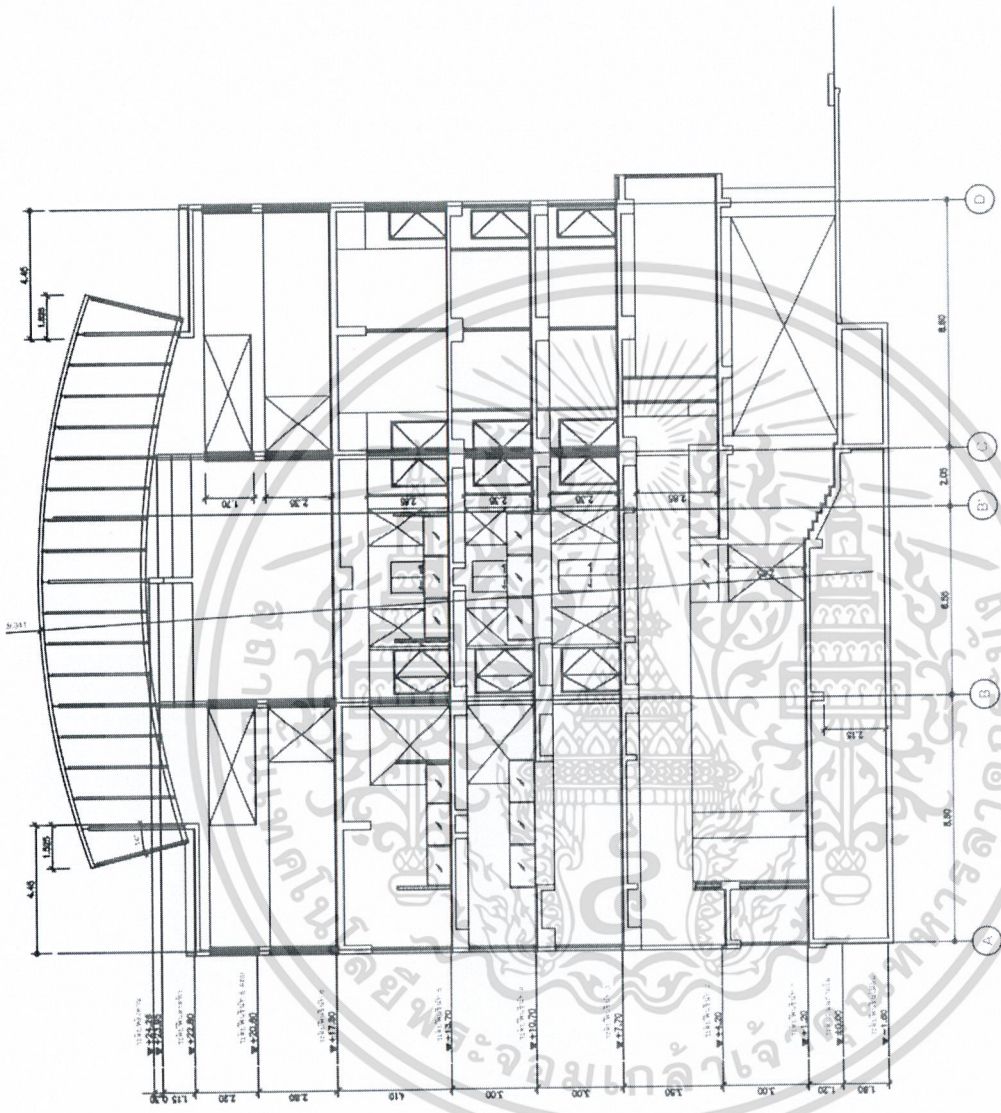
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 42 ห้องอาคารห้องพัก 3 - ชั้นที่ 6

6th FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

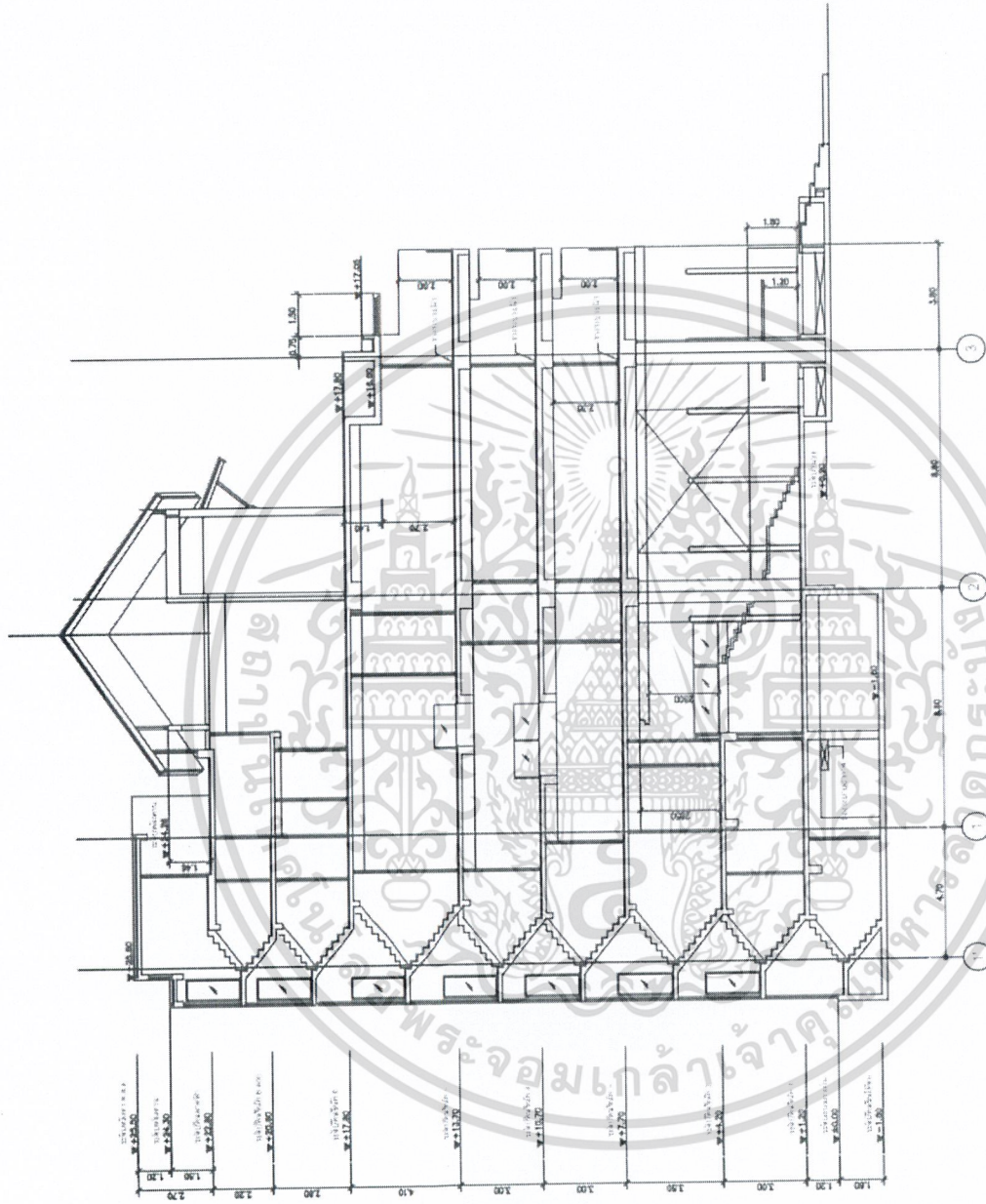


ELEVATION A

SCALE 1:100

รูปที่ 43 รูปด้านอาคารห้องพัก 3 - รูปด้าน 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

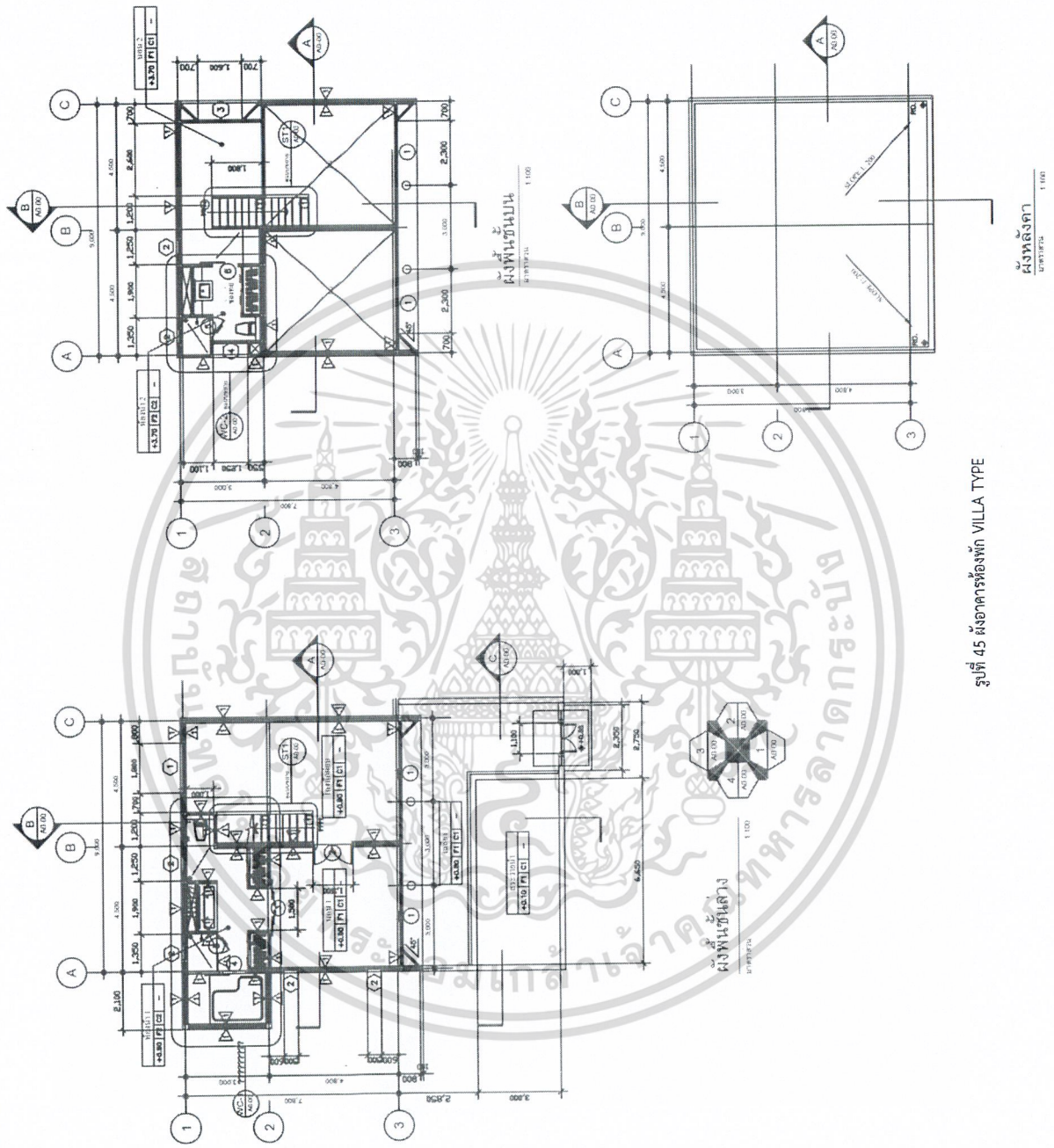


ELEVATION B  
SCALE 1:100

รูปที่ 44 รูปด้านอาคารห้องพัก 3 - รูปด้าน 2

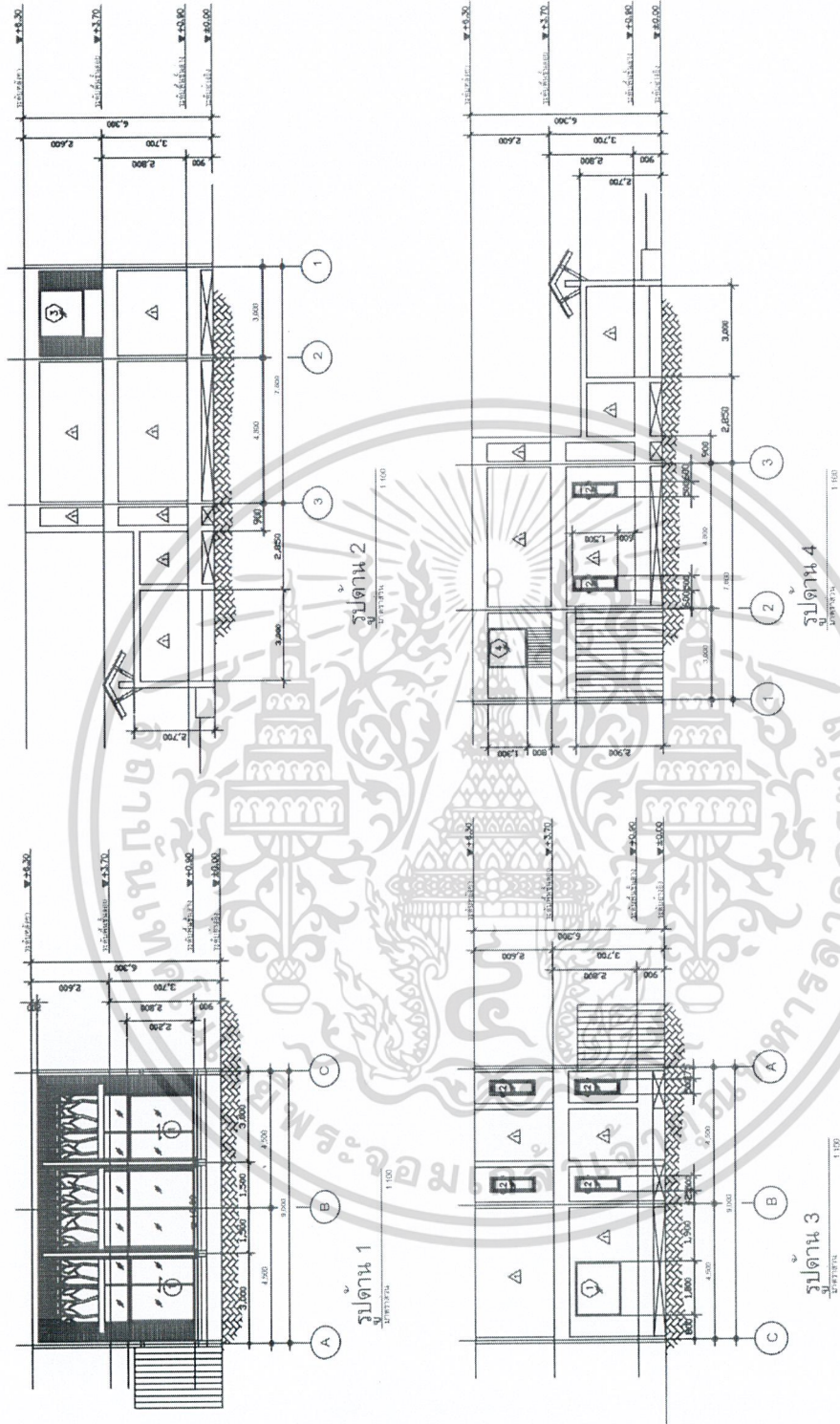
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 “ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

D. อาคารห้องพัก VILLA TYPE



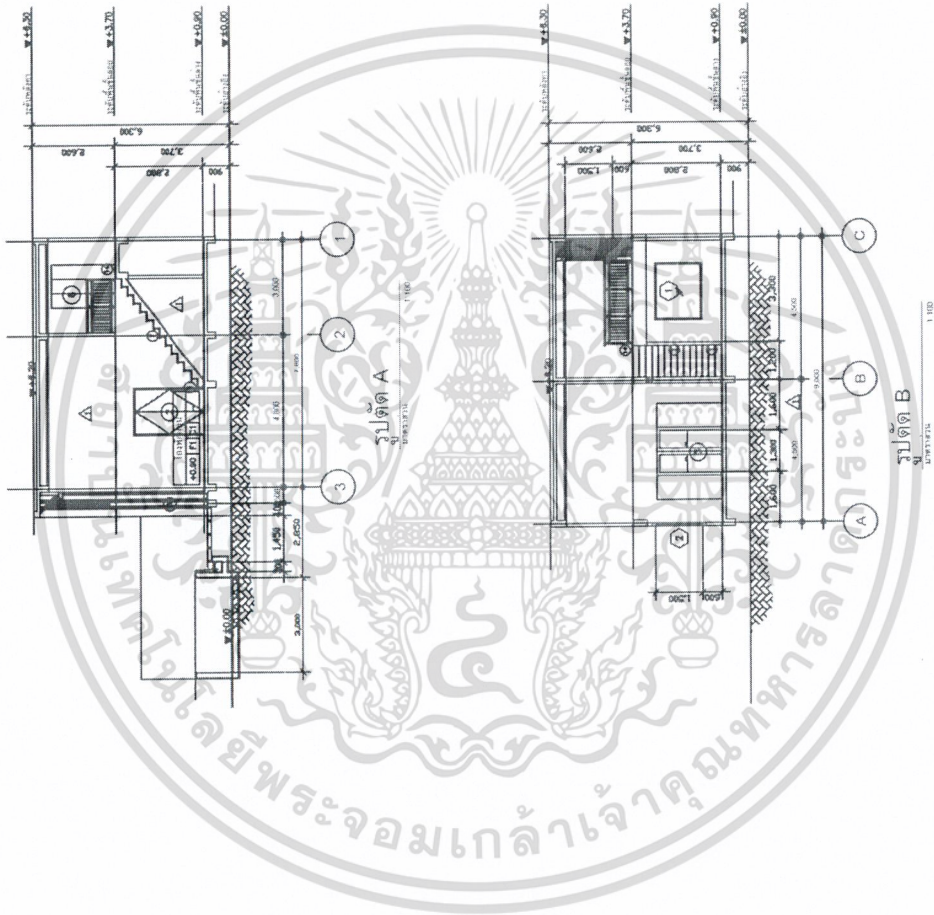
รูปที่ 45 แผนอาคารห้องพัก VILLA TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 46 รูปด้านอาคารห้องพัก VILLA TYPE – รูปด้าน 1,2,3,4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 47 รูปตัดอาคารห้องพัก VILLA TYPE - รูปตัด A,B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

จากการพิจารณาอาคารในข้างต้น ลักษณะของตัวโครงการต้องการกลุ่มอาคาร ที่มีการปิดล้อมเพื่อนสร้างบรรยากาศของความเป็นส่วนตัว และต้องการอาคารที่มีลักษณะสมัยใหม่ผสมผสานกับความเป็นพื้นถิ่นเพื่อแสดงออกถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย จึงใช้เป็นอาคารผสม โดยนำเอาอาคารที่ได้ มาจัดวางให้เหมาะสมตามทิศทางเดิมของอาคาร โดยกำหนด อาคารหลัก และอาคารประกอบ ตามเกณฑ์ความเหมาะสม

### 1.9 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

จัดทำ PLANNING AND DESIGN โดยละเอียดในส่วนของ FRONT OF THE HOUSE, FACILITY และ GUEST ROOM ทั้งหมด และจัดวาง ZONING AND DESIGN CIRCULATION ในส่วนของ BACK OF THE HOUSE

พื้นที่ทั้งหมด	ขอบข่าย	ขอบเขต
<b>1. พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการผู้เข้าพักในโครงการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่โถงต้อนรับ และพื้นที่ส่วนพักรอคอย(LOBBY AND LOUNGE)</li><li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ และ สอบถามข้อมูล (RECEPTION AND INTFORMATION)</li><li>- ร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของโครงการ (SOUVENIR SHOP)</li><li>- ห้องรับรองแขก (GUEST ROOM)</li><li>- ร้านกาแฟบริการอาหารและเครื่องดื่ม (CAFÉ)</li><li>- ห้องสมุด (LIBRARY)</li><li>- ห้องน้ำ (W.C.)</li><li>- พื้นที่ส่วน FRONT OF HOUSE<ul style="list-style-type: none"><li>- ห้องผู้จัดการ</li><li>- ห้องออฟฟิศ</li><li>- ห้องเก็บของ</li></ul></li></ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>2. ส่วนร้านอาหารและครัว</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร้านอาหารภายในอาคาร (RESTAURANT)</li><li>- ห้องเตรียมอาหารและพื้นที่ครัว (PREPARATION ROOM &amp; MAIN KITCHEN)</li><li>- ห้องเก็บของ (STORAGE)</li></ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>3. พื้นที่ให้บริการเสริมความงามของทางโครงการ</b> <p>3.1 ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนลิโอบบี้พักรอคอย</li><li>- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์</li><li>- ส่วนขายผลิตภัณฑ์เพื่อความงามของโครงการ (Cosmetic Shop)</li></ul> <p>3.2 ส่วนบริการเสริมความงามและสุขภาพ (HEALTH AND BEAUTY SERVICES)</p> <p>3.2.1 ศูนย์ให้คำปรึกษาและบริการทางการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนต้อนรับพักรอคอย</li><li>- เคาน์เตอร์ลงทะเบียน</li></ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพบแพทย์ (5 คน)</li> <li>- พื้นที่พักของแพทย์และผู้ช่วยแพทย์</li> <li>- ส่วนให้บริการ LASER</li> <li>- ส่วนให้บริการ MADECIAL SKINCARE</li> <li>- ส่วนให้บริการ SKIN TREATMENT</li> </ul> <p>3.2.2 ส่วนให้บริการเสริมความงามอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (MASSAGE)</li> <li>- ห้องสปา (SPA)</li> <li>- ห้องนวดบำรุงผิวหน้าและร่างกาย (FACIAL AND BODY TREATMENT ROOMS)</li> </ul>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p>
<p>E. พื้นที่ให้บริการในด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ว่ายน้ำกลางแจ้ง (OUTDOOR POOL)</li> <li>- ห้องน้ำและห้องอาบน้ำของสระว่ายน้ำ (SHOWER)</li> <li>- ห้องเก็บของสำหรับผู้มาใช้สระว่ายน้ำ (LOCKER)</li> <li>- ห้องพยาบาล (WARD)</li> <li>- ห้องประชุม (MEETING ROOM)</li> <li>- พื้นที่จอดรถ (PARKING AREA)</li> </ul>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p>
<p>F. พื้นที่ส่วนห้องพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EXCLUSIVE VILLA TYPE</li> <li>- SUITE TYPE</li> <li>- DELUXE TYPE</li> </ul>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>G. พื้นที่ส่วนพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ส่วนพนักงาน (BACK OF HOUSE)</li> <li>- พื้นที่ส่วนซักอบรีด (LAUNDRY)</li> <li>- พื้นที่ห้องเก็บของ</li> <li>- ห้องน้ำพนักงาน</li> <li>- พื้นที่จอดรถพนักงาน (PARKING FOR STAFF)</li> </ul>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	
<p>H. พื้นที่ส่วนบริการอาคารและสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนรักษา และบำรุงอาคารสถานที่ และพื้นที่ภูมิสถาปัตยกรรม</li> <li>- ส่วนดูแล และบำรุงงานระบบ</li> <li>- ส่วนซ่อมบำรุง</li> <li>- ส่วนรักษาความปลอดภัย</li> </ul>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1. ได้เรียนรู้วิธีการการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับโครงการรีพอร์ต เพื่อตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้งาน
2. ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายใน ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริงและสามารถเสนอข้อมูลแนวทางวิธีการแก้ปัญหาแก่ผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ
4. เนื่องจากทำโครงการเกี่ยวกับการศึกษารายละเอียดทำให้ได้สืบค้นข้อมูลมากมาย ทำให้มีทัศนคติที่ดีกับการทำศัลยกรรมเสริมความงาม



## บทที่ 2

### ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

##### 2.1.1 ความหมายและประวัติการโรงแรม

โรงแรม ( Hotel ) หมายถึง คฤหาสน์ อาคารขนาดใหญ่ บ้านพักขนาดใหญ่ นอกจากนี้ยังหมายถึง สถานทางราชการต่าง ๆ เช่น ศาลากลาง โรงพยาบาล ฯลฯ

คำที่มีความหมายคล้ายคลึงกันกับคำว่า Hotel มีดังต่อไปนี้

1. Inn หมายถึง ที่พักขนาดเล็ก ตั้งอยู่ริมทาง ไม่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. Tavern หมายถึง ที่พักสำหรับคนเดินทางที่ขี่ม้าเป็นพาหนะ มีลักษณะเหมือนโรงเตี๊ยม
3. Accommodation หมายถึง ที่พักที่จัดไว้ให้คนเดินทาง พร้อมมีบริการอาหารและเครื่องดื่ม
4. Motel หมายถึง โรงแรมขนาดเล็ก ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนสายสำคัญ ๆ เพื่อให้บริการสำหรับนักเดินทางที่เดินทางโดยรถยนต์
5. Lodge หมายถึง สถานที่ให้เข้าพักอาศัยค้างคืนระหว่างเดินทาง ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม สระว่ายน้ำ และคิดค่าเช่าเป็นค่าตอบแทน
6. Guest House หมายถึง สถานที่ให้เช่าขนาดใหญ่ มีลักษณะเป็นห้องโถง ห้องน้ำรวมไม่มีบริการอื่น ๆ ราคาเช่าถูก

##### ประวัติศาสตร์ธุรกิจโรงแรม ( Hotel History )

###### ธุรกิจโรงแรมในยุโรป

สมัยโบราณ ระหว่าง 1,700 ปี ก่อนคริสตกาล - ค.ศ.500

โรงแรมสมัยโบราณมีบริการเฉพาะที่พักไม่มีบริการอื่น เพราะมีกฎหมายห้ามไว้ หากฝ่าฝืนจะมีโทษถึงประหารชีวิต สมัยกรุงเฮนส์ เจริญรุ่งเรือง ประมาณ 600 ก่อนคริสตกาล เริ่มจัดให้มีบริการเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์แก่ลูกค้าที่มาพัก โดยเฉพาะเหล้าองุ่นที่ตนเอง มีบริการอาหารจะพวกขนมปัง นม เนยแข็ง ผัก ถั่ว ฯลฯ โรงแรมมีเลือกสถานที่ตั้งอยู่ใกล้วัด เพราะในการประกอบพิธีบวงสรวงเทพเจ้าจะใช้โรงแรมเป็นที่ประกอบการและ ร่วมรับประทานอาหารกัน

สมัยกรุงโรม มีโรงแรมเกิดขึ้นตามเมืองต่างๆ มีห้องพักขนาดเล็กพร้อมบริการอาหารและเครื่องดื่ม บางแห่งอาจมีบ่อนการพนันและสตรีบริการ

สมัยกลาง ค.ศ. 501 - 1300

ธุรกิจโรงแรมในยุคที่ซบเซา มีวัดเป็นสถานที่เดียวในการจัดบริการที่พักแรมแก่นักเดินทางซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นนักแสวงบุญ

ค.ศ.1300 ในประเทศอิตาลี ธุรกิจการค้าเริ่มขยายตัวทำให้ธุรกิจโรงแรมขยายตัว ในยุคนั้นมีที่พักแรมสำหรับคนและม้าหรือสำหรับเปลี่ยนม้า เรียกว่า Yams มีกว่า 10,000 แห่ง นอกจากนี้ยังมีบริการไปรษณีย์สำหรับนักเดินทางด้วย เริ่มมีการ

รวมกลุ่มกันของเจ้าของโรงแรมเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน เริ่มมีการให้ประมุขบริหารโรงแรม กำหนดเวลาในการดำเนินงานคราวละ 3 ปี และผลการดำเนินงานก็เป็นที่น่าพอใจ ธุรกิจโรงแรมจึงเริ่มขยายตัวมากยิ่งขึ้น

สมัยฟื้นฟู ค.ศ. 1301 - 1600

โรงแรมในยุคนี้จะมีอาคารขนาดเล็ก 20 - 30 ห้องมักเรียกว่า George Inn มีห้องเก็บของ อาหาร เหล้าองุ่น ห้องประกอบอาหาร ห้องพักสำหรับคนเลี้ยงม้าและม้า ต่อมามีการพัฒนาปรับปรุงธุรกิจโรงแรม เพื่อให้บริการแก่คนเดินทางที่ร่ำรวย โดยมุ่งเน้นให้ความสะดวกสบาย สนุกสนานเพลิดเพลิน โรงแรมจะจัดให้มีการแสดงละครสัตว์ และกีฬาต่าง ๆ

การจัดตั้งโรงแรมในสมัยนั้นต้องได้รับอนุญาตจากขุนนาง อัศวิน และเจ้าของที่ดิน ส่วนการตั้งชื่อโรงแรมเดิมใช้สีเขียวเป็นเครื่องหมายให้รู้ว่าเป็นโรงแรม และวิวัฒนาการโดยใช้เครื่องหมายต่าง ๆ เช่น ห่านขาว , ปลาโลมา , สิงโต ฯลฯ

สมัยใหม่ยุคแรก ค.ศ. 1601 - 1800

ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ธุรกิจโรงแรมก็เจริญรุดหน้า มีการปรับระดับมาตรฐานโรงแรมสูงขึ้น มีการบริการอาหารเลิศรส มีการเปลี่ยนชื่อโรงแรมเป็นชื่อวิสามัญนามแทน โดมมักมีคำว่า Arms เป็นชื่อกำกับท้ายชื่อ โรงแรมที่ทันสมัยที่สุด คือ ไฮเต็ล เดอองลี กัดมีขนาด 60 เติง ในเมืองเนนซ์

สมัยใหม่ยุคปัจจุบัน ค.ศ. 1801 - 2000

ในปี 1889 ในกรุงลอนดอน โรงแรมชาวอย เป็นโรงแรมที่โอ้อวดที่สุดในอังกฤษ เป็นโรงแรมที่ริเริ่มผลิตไฟฟ้าขึ้นใช้เองมีบริการต่างๆ ครบ มีการประกอบอาหารที่อร่อยที่สุดในโลกประจำอยู่ด้วย คือ นายออกุส เอสคอฟฟ์เฟอร์ เป็นชาวฝรั่งเศส ต่อมาได้รับยกย่องว่า เป็นบิดาแห่งการครัว ส่วนการบริหารงานเป็นของนายเซซาร์ ริคซ์ ชาวสวีเดน เป็นผู้จัดการโรงแรม ซึ่งบริหารงานในปี ค.ศ. 1805 - 1918 ต่อมาได้รับยกย่องให้เป็นบิดาแห่งการโรงแรม

ในยุคนี้บรรดาเศรษฐีผู้มั่งคั่งมักนิยมเดินทางไปพักผ่อนตามสถานตากอากาศ เกิดโรงแรมสำหรับพักผ่อนตากอากาศขึ้นเพื่อรับรองนักท่องเที่ยวดังกล่าว โดยเป็นโรงแรมที่เน้นความหรูหราและทันสมัย

ธุรกิจโรงแรมในอเมริกา

ค.ศ. 1630 แซทมวล โคลล์ ร่วมกับกลุ่มพิวรีตันตั้งโรงแรมแห่งแรก คือ โคลล์ ออร์ดินารี ที่เมืองบอสตัน เป็นโรงแรมที่มีราคาถูกลงและมีข้อบังคับเข้มงวดมาก เนื่องจากถูกดูแลโดยบาทหลวงพิวรีตัน มีลักษณะคล้ายหอพัก

ค.ศ. 1642 บริษัทเวสต์อินเดีย สร้างโรงแรมชื่อ ซิตตี้ ทาเวอร์น บริเวณอยู่ต่อเรือของนิวยอร์ก โรงแรมในยุคนี้นิยมสร้างตามแนวแม่น้ำลำคลอง เนื่องมีการพัฒนาเส้นทางคมนาคมทางน้ำ ต่อมาเมื่อพัฒนาการคมนาคมใช้ทางรถไฟพัฒนา ธุรกิจโรงแรมก็ผันไปตั้งอยู่ทางเส้นทางรถไฟผ่าน

ค.ศ. 1829 - 1950 โรงแรมในยุคนี้มีการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นเป็นโรงแรมที่มีขนาดใหญ่ มีบริการที่ครบครันไม่ว่าจะเป็นอาหาร เครื่องดื่ม แหล่งบันเทิงต่างๆ และเป็นการเปิดประตูสู่ธุรกิจโรงแรมระหว่างประเทศ รวมทั้งมีการติดต่อธุรกิจสายการบินทรานเวิล บางแห่งก็นำเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์

ค.ศ. 1950 การเดินทางนิยมใช้รถยนต์เป็นพาหนะธุรกิจโรงแรมแบบ Motel เป็นสถานที่พักแรมที่มีความทันสมัย มีที่จอดรถ มีความหรูหราสะดวกสบาย

ค.ศ. 1970 การคมนาคมทางอากาศโดยใช้เครื่องบินเป็นพาหนะทวีบทบาทมากยิ่งขึ้น เกิดโรงแรมตามเมืองที่มีสนามบินขนาดใหญ่ ๆ เรียกว่า Airport Hotel

#### ธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ธุรกิจโรงแรมในไทยเริ่มมีขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 4 มีโรงแรมที่เปิดกิจการอยู่ 3 แห่ง

- Union Hotel
- Fisher s Hotel
- Oriental Hotel

ลูกค้าที่มาพักส่วนมากเป็นชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ต่อมาเกิดไฟไหม้ ยกวัน Union Hotel ต่อมา มีการสร้างโรงแรมตากอากาศขึ้นที่อ่างศิลา จังหวัดชลบุรี สำหรับบริการชาวต่างชาติที่ต้องการตากอากาศ

สมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ( ร.5 ) มีการเปิดโรงแรม 8 แห่ง คือ

- Union Hotel
- Falck 's Hotel
- Germn Hotel
- Hamburg Hotel
- Marine Hotel
- Siam Hotel
- Carter 's Hotel
- Norfolk Hotel

โรงแรมทั้ง 8 แห่งมีบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่มและยังมีสถานที่สำหรับเล่นกีฬาไว้บริการ

พ.ศ. 2419 นักเดินเรือชาวเดนมาร์ก 2 คน คือ จาร์ค และซาร์จ ได้ร่วมกันจัดตั้งโรงแรมโอเรียลเต็ลขึ้น และจัดว่าเป็นโรงแรมที่ทันสมัยที่สุดในสมัยนั้น เป็นโรงแรมแห่งแรกที่มีไฟฟ้าใช้มีบริการต่างๆ ครบครัน และในปี พ.ศ. 2524 ได้รับยกย่องว่าเป็นโรงแรมชั้นเยี่ยมอันดับหนึ่งของโลก

สมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ( ร. 6 )

พ.ศ. 2460 พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งขณะนั้น ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดิน ทรงริเริ่มกิจการรถไฟเป็นพระองค์แรกและได้รับยกย่องว่า เป็นบิดาแห่งการโรงแรมไทย ทรงสร้างบังกะโลเรือไม้ที่หัวหิน เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย ปัจจุบันโรงแรมหัวหินให้เอกชนเช่าดำเนินการ

พ.ศ. 2466 รัชกาลที่ 6 ทรงโปรดเกล้าให้ตัดแปลงวังพญาไทเป็นโรงแรมวังพญาไท เพื่อให้ชาวต่างชาติมาพักแรม และได้รับยกย่องว่าเป็นโรงแรมที่ทันสมัยและยอดเยี่ยมที่สุดในเอเชีย

พ.ศ. 2470 สร้างโรงแรมเรสเฮาส์ สำหรับประชาชนที่หัวลำโพง มีขนาด 14 ห้อง และ สร้างโรงแรมทรอคคาเดโร เป็นโรงแรม เอกชนสร้างขึ้นที่ถนนสุรวงศ์ มี 45 ห้อง เป็นโรงแรมแห่งแรกที่มีเครื่องปรับอากาศและลิฟท์ใช้ในประเทศไทย เป็นโรงแรมที่ หุรุหราชันสมัย ปัจจุบันคือโรงแรมนิวยอร์กคาเดโร

สมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล ( ร.8 ) ถึง ปัจจุบัน

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้สร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์และโรงแรมสุริยานนท์ ในปี 2485 เป็นที่ รับรองแขกเมืองโดยให้บริการสังคม และต่อมาให้เอกชนดำเนินการต่อและเปลี่ยนชื่อจาก โรงแรมรัตนโกสินทร์เป็นโรงแรม รอยัล (Royal) และโรงแรมสุริยานนท์ เป็นโรงแรมมาเจสติก

ปัจจุบันธุรกิจโรงแรมมีการพัฒนาเรื่อยมา มีการจัดบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าสูงสุด มีการ บริหารงานในระบบเครือข่ายมากขึ้นทั้งในรูปของเครือข่ายท้องถิ่น และเครือข่ายระหว่างประเทศมากขึ้น และมีการแข่งขันกัน สูงขึ้นระบบมาตรฐานการบริการสูงขึ้น

### 2.1.2 ประเภทของโรงแรม

การจัดแบ่งประเภทของที่พักแรม หรือโรงแรมแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประเภทซึ่งอาจขึ้นอยู่กับ การทำเลที่ตั้ง การเข้าพักอาศัยของแขก การบริหารงาน การจัดบริการแก่แขก หรือขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอื่นๆ ดังนั้นการ จัดแบ่งประเภทของที่พักแรมจึงไม่มีข้อยุติแน่นอน แต่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ซึ่งยกตัวอย่างได้ดังนี้ เอนคิน (Henkin, 1979 : 3 - 4) ได้จัดแบ่งโรงแรมออกเป็น 3 ประเภท

1. โรงแรมเพื่อการพาณิชย์ หรือโรงแรมแขกพักไม่ประจำ (Commercial or Transient Hotels) โรงแรม ประเภทนี้มีมากกว่าประเภทอื่นๆ ทำเลที่ตั้งอยู่ในเมือง ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดต่อธุรกิจ แขกซึ่งพักใน โรงแรมดังกล่าวแล้ว เป็นนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว ที่มีวัตถุประสงค์พักชั่วคราวเพื่อติดต่อธุรกิจ หรือการท่องเที่ยว มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าพักประจำสำหรับการประกอบธุรกิจ หรือที่อยู่อาศัย โรงแรมเพื่อการ พาณิชย หรือโรงแรมแขกพักไม่ประจำดังกล่าวแล้ว จะจัดบริการความสะดวกสบายต่างๆ แก่แขกอย่างพร้อม เปรียง เช่น ห้องอาหาร สถานที่บริการด้านธุรกิจ เช่น การส่งจดหมาย โทรเลข หรือระบบการสื่อสารอื่นๆ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและการออกกำลังกาย เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ฯลฯ องค์ประกอบดังกล่าวแล้ว ต้องจัดบริการให้แขกเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการติดต่อธุรกิจ และการพักผ่อนอย่างพอเพียง เพื่อให้การ บริการเกิดความประทับใจ
2. โรงแรมแขกพักประจำ (Residential Hotels) โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์ในการให้แขกเข้าพักอาศัยอยู่ ประจำ มีการจัดห้องอาหารบริการแก่แขกและลูกจ้างทั่วไป ทำเลที่ตั้ง โดยปกติแล้วอยู่ในบริเวณชานเมืองเพื่อ เหมาะแก่การเป็นที่พักอาศัย แต่ก็มีบางโรงแรมตั้งอยู่ใกล้ธุรกิจ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกในการ ติดต่อการงาน
3. โรงแรมรีสอร์ท (Resorts Hotel) โรงแรมประเภทนี้ตั้งอยู่ในบริเวณที่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ เช่น ชายทะเล หรือ บริเวณภูเขา ทั้งนี้เพื่อให้แขกได้พักผ่อน สามารถสัมผัสกับธรรมชาติได้อย่างแท้จริง โรงแรมต้องจัดบริการต่างๆ เช่น ห้องอาหาร การชกิต การติดต่อสื่อสาร หรือบริการอื่นๆ เหมือนโรงแรมทั่วไป แต่ต้องเน้นบริการทางด้าน

การกีฬา และนันทนาการแก่แขกให้มากกว่าโรงแรมทั่วไป ดังนั้นโรงแรมรีสอร์ท ต้องจัดสร้างสรวายน้ำ สนามเทนนิส สนามขี่ม้า ตลอดจนกิจกรรมในการบันเทิงอื่นๆ ให้กับแขกผู้มาพัก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพักผ่อนเป็นหลัก ในปัจจุบันโรงแรมรีสอร์ทนอกจากมีวัตถุประสงค์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจแล้ว การตอบสนองลูกค้าเพื่อการเพื่อการประชุม สัมมนา การจ้ดนำเที่ยวแบบให้รางวัล (Incentive Tour) เพิ่มปริมาณมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้สถานที่ดังกล่าวแล้วนอกฤดูกาลท่องเที่ยว เพราะสามารถลดค่าบริการได้ต่ำกว่าฤดูกาลท่องเที่ยว

สำหรับที่พักประเภทอื่นๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อบริการแขกนอกจาก 3 ประเภทดังกล่าวแล้ว ได้แก่ โมเตล (Motels) มอเตอร์โฮเทล (Motor Hotels) บ้านแบ่งเช่า (Rooming Houses) แคมป์พักแรม (Tourist Camps) และบ้านพักนักท่องเที่ยว (Tourist Houses) (Henkin, 1978 : 5)

โดยแลททิน (Lattin, 1968 : 50 - 51) ได้ให้ความหมายของโมเตล และมอเตอร์โฮเทล มีลักษณะเหมือนโรงแรมทั่วไป วัตถุประสงค์เดิมในการสร้างที่พักดังกล่าวแล้ว เพื่อตอบสนองคนเดินทางโดยรถยนต์จะมีที่พักตามแนวถนนซึ่งเชื่อมระหว่างมลรัฐของสหรัฐอเมริกา โรงแรมประเภทนี้จึงจัดที่พักสำหรับคนและบริการต่างๆ เกี่ยวกับรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง ในปัจจุบันวัตถุประสงค์ในการจัดสร้างโมเตลเปลี่ยนแปลงไป โมเตลเป็นที่พักหรือโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตั้งอยู่ทั้งในตัวเมือง ย่านธุรกิจ หรือริมถนน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม และใกล้เคียงกับโรงแรมทั่วไปมากยิ่งขึ้น

จากการแบ่งโรงแรมออกเป็น ประเภทต่างๆ ดังกล่าวแล้ว นักบริหารด้านการโรงแรมบางคนได้แบ่งโรงแรมตามลักษณะการเข้าพักชั่วคราว หรือระยะเวลาอันออกเป็น 2 ประเภท คือ โรงแรมที่แขกพักชั่วคราว (Transient Hotel) และโรงแรมแขกพักประจำหรือระยะเวลานาน (Residential Hotel) สำหรับ โรงแรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็จัดอยู่ในลักษณะของ 2 ประเภทดังกล่าวแล้ว (Gray and Liguori, 1994 : 10 - 11) นอกจากนี้ ยังมีแบ่งโรงแรมตามสถานที่ตั้ง (Location) โดยแบ่งออกเป็นโรงแรมในเมืองเล็กๆ (Small Cities) โรงแรมในเมืองใหญ่ (Large Cities) โรงแรมตากอากาศ (Resorts) และโรงแรมสนามบิน (Airports) อีกเช่นกัน (Gray and Liguori, 1994 : 11 - 16)

สตีมอนและคาสาวานา (Steadmon and Kasavana, 1988 : 4 - 18) ได้จัดแบ่งประเภทของโรงแรม โดยยึดพื้นฐานทางด้านขนาดของโรงแรม เป้าหมายการตลาด ระดับของการบริหารและการเป็นเจ้าของหรือการเป็นสมาชิกขององค์กรในการบริหารโรงแรมไว้ ดังนี้

1. การแบ่งตามขนาดโรงแรม (Hotel Size) การแบ่งตามขนาดของโรงแรม สามารถนับได้จากจำนวนห้องพัก ซึ่งมาสามารถแยกได้เป็น 4 ขนาด คือ
  - ห้องพักที่มีจำนวนต่ำกว่า 150 ห้อง
  - ห้องพักระหว่าง 150 – 299 ห้อง
  - ห้องพักระหว่าง 300 – 599 ห้อง
  - ห้องพักระหว่าง 600 ห้องขึ้นไป

สำหรับการบริการต่างๆ ก็เหมือนกับโรงแรมทั่วไป แต่อาจจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม

2. การแบ่งตามเป้าหมายด้านการตลาด (Hotel Target Markets) เป้าหมายด้านการตลาดของโรงแรมมีหลายประเภท แต่ที่สำคัญอาจแบ่งได้ดังนี้

2.1 โรงแรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Hotels) ลักษณะการบริการและการอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ ได้กล่าวมาแล้วในตอนต้น

2.2 โรงแรมสนามบิน (Airport Hotels) โรงแรมประเภทนี้ตั้งอยู่ติดกับบริเวณสนามบิน เป้าหมายของลูกค้า คือ นักเดินทางที่ต้องการพักเพื่อเปลี่ยนเครื่องบินหรือผู้โดยสารที่ถูกยกเลิกเที่ยวบิน และรวมทั้งพนักงานของสายการบินซึ่งต้องการที่พักใกล้สนามบิน

ในปัจจุบันโรงแรมรีสอร์ทนอกจากมีวัตถุประสงค์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจแล้ว การตอบสนองลูกค้าเพื่อการประชุม สัมมนา การจัดงานเลี้ยงแบบให้รางวัล (Incentive Tour) เพิ่มปริมาณมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้สถานที่ดังกล่าวแล้วนอกฤดูกาลท่องเที่ยว เพราะสามารถลดค่าบริการได้ต่ำกว่าฤดูกาลท่องเที่ยว

2.3 โรงแรมห้องชุด (Suite Hotels) โรงแรมห้องชุดเป็นโรงแรมที่หรูหราและอำนวยความสะดวกสบายแก่แขกเป็นอย่างยิ่ง เพราะได้จัดห้องพัก ห้องรับแขก แยกออกจากกัน บางโรงแรมอาจจัดห้องครัว บาร์เครื่องดื่ม ตู้เย็น เพื่อเตรียมอาหารว่างไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมขนาดเล็กไม่เกิน 10 คน จัดไว้บริการแขกควบคู่กับห้องพัก เนื่องจากโรงแรมห้องชุด อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่แขกมากมายดังกล่าวแล้ว ราคาค่าบริการจึงค่อนข้างสูง แต่แขกประเภทนักธุรกิจ หรือบุคคลชั้นสูงในสังคมก็นิยมพักในโรงแรมประเภทนี้ เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ อย่างครบถ้วน

2.4 โรงแรมแขกพักประจำ (Residential Hotels) มีลักษณะเหมือนกับโรงแรมแขกพักประจำซึ่งอธิบายมาแล้ว

2.5 โรงแรมรีสอร์ท (Resort Hotels)

2.6 โรงแรมซึ่งจัดห้องพักและอาหารเช้า (Bed and Breakfast) โรงแรมประเภทนี้บางที่เรียกว่า “บี แอนด์ บีส์” (B and Bs) ทั้งนี้เพราะคิดค่าบริการควบคู่กับอาหารเช้า ลักษณะของโรงแรมมีขนาดเล็ก ประมาณ 20 – 30 ห้อง การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกน้อยกว่าโรงแรมเพื่อการพาณิชย์

2.7 โรงแรมคอนโดมิเนียม (Condominium Hotel) โรงแรมประกอบด้วยห้องชุดซึ่งมีห้องนอน ห้องน้ำ ห้องรับแขก ห้องอาหารและห้องครัว เจ้าของห้องชุดมีได้พักประจำในที่พักดังกล่าวแล้ว จึงได้มอบหมายให้หน่วยธุรกิจจัดการให้บุคคลอื่นแบ่งเช่าพักอาศัยชั่วคราวแบบโรงแรมทั่วไป เป็นการแบ่งเวลาในการพักแรม เพื่อมิให้ที่พักว่างเปล่า ดังนั้นจึงเรียกโรงแรมประเภทนี้ว่า โรงแรมแบ่งเวลาเช่าพัก (Time – Share Hotels) โดยทั่วไปแล้ววัตถุประสงค์ในการก่อสร้างโรงแรมดังกล่าวแล้วก็เพื่อการพักผ่อนตากอากาศ ดังนั้นโรงแรมจึงอยู่ในเขตพื้นที่ชายทะเลเป็นส่วนมาก

2.8 โรงแรมบ่อนการพนัน (Casino Hotels) โรงแรมบ่อนการพนันจัดสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของแขกในการเล่นเกมการพนัน ดังนั้นโรงแรมประเภทนี้จึงจัดให้มีการเล่นเกมการพนันเกือบทุกประเภทไว้บริการแขก เพื่อความสะดวกสบายของแขก จึงได้จัดห้องพัก ภัตตาคาร เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่แขกตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (Gray and Liquori, 1994 : 314 - 316)

2.9 ศูนย์ประชุม (Conference Centers) ศูนย์ประชุมมีเป้าหมายในการรับแขกเพื่อการประชุมสัมมนาโดยเฉพาะ ดังนั้นต้องจัดห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการประชุมอย่างพร้อมเพรียง นอกจากนี้ศูนย์ประชุมต้องจัดที่

พัก อาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เหมือนโรงแรม แต่เน้นเป้าหมายหลักด้านการประชุม แต่ศูนย์การประชุมต้องจัดสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆเช่นเดียวกับโรงแรมเพื่อ ในการพักผ่อน และออกกำลังกาย เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ฯลฯ ให้แขกเพื่อพักผ่อนหลังจากการประชุม

### 3. การแบ่งตามระดับการบริการ (Levels and Service) การบริการของโรงแรมควรมีพื้นฐานขององค์ประกอบ 2 ประการ

**ประการแรก** การไม่มีตัวตนของงานบริการ (The Intangibility of Service) งานบริการไม่มีตัวตน แต่สามารถให้ความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการหรือแขกได้ในเรื่องโรงแรม โรงแรมมิได้ขายผลิตภัณฑ์ที่มีตัวตน (Tangible Products) เช่น ห้องสะอาด ภัตตาคารใหญ่โต อุปกรณ์หรูหราราคาแพง ฯลฯ การบริการที่ประทับใจ เช่น ความสุภาพอ่อนน้อม รอยยิ้ม ความรวดเร็ว ความเอาใจใส่แขก ฯลฯ ล้วนเป็นงานบริการที่ต้องกระทำควบคู่กับการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตัวตน ดังนั้นการไม่มีตัวตนของงานบริการก็สามารถสร้างความประทับใจให้แก่แขกได้

**ประการที่สอง** การประกันคุณภาพของงานบริการ (Quality Assurance) การบริการที่ถูกต้องสอดคล้องกับหลักมาตรฐานของงานบริการ เช่น มีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ สุภาพอ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสะอาด ฯลฯ เป็นมาตรฐานที่ดีของงานบริการ แต่ถ้าพนักงานมีความคงเส้นคงวาในการบริการ (The Consistent of Delivery of Services) ก็ทำให้การบริการนั้นมีคุณภาพเชื่อถือได้และสามารถมองเห็นตัวชี้วัด ในเรื่องคุณภาพ เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง แม่นยำ พฤติกรรมของพนักงานที่ปฏิบัติต่อแขกด้วยจิตใจที่โอบอ้อมอารี และเต็มใจกระทำ สิ่งดังกล่าวแล้วแสดงถึงการประกันคุณภาพของการบริการ การบริการของงานโรงแรมต้องกระทำต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง หรือปีละ 8,760 ชั่วโมง (Nobell III, 1991 : 10 - 11) ซึ่งแตกต่างจากงานอื่นๆ ซึ่งมีวันหยุดประจำสัปดาห์

การแบ่งโรงแรมตามระดับคุณภาพของการบริการ แบ่งได้ 3 ประเภทดังนี้

3.1 การบริการระดับโลก (World - Class Service) โรงแรมประเภทนี้มีเป้าหมายในการรับแขกระดับบุคคลสำคัญของประเทศ หรือบุคคลสำคัญของโลก นักธุรกิจผู้มั่งคั่ง และบุคคลผู้มีชื่อเสียงอื่นๆ ค่าบริการค่อนข้างสูง แต่ก็สอดคล้องกับบริการและความสะดวกสบายต่างๆ ที่แขกได้รับ ห้องพัก ห้องรับแขก ห้องอาหาร ห้องน้ำ ต้องตกแต่งอย่างสวยงาม และใช้เครื่องประดับตกแต่งที่ค่อนข้างหรูหรา ราคาแพง เพื่อให้เกิดความสบายในการบริการ เครื่องมือสื่อสารทางการติดต่อธุรกิจ และการบันเทิงต้องจัดเตรียมให้แขกในห้องพัก

สำหรับแขกบุคคลสำคัญ (Very Important Person = VIP.) โรงแรมอาจต้องจัดให้มีการลงทะเบียนในห้องพัก และจัดเลขานุการส่วนตัว สำหรับบริการทางด้านธุรกิจให้แก่แขก เลขานุการส่วนตัวอาจจะต้องทำหน้าที่บริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม หรือช่วยเหลือแขกด้านอื่นๆ ถ้าโรงแรมไม่จัดพนักงานรับใช้ให้แก่แขก

3.2 การบริการระดับกลาง โรงแรมประเภทนี้มีเป้าหมายในการรับแขกทั่วไปทั้งนักธุรกิจ นักท่องเที่ยวรายบุคคล และหมู่คณะ โรงแรมจะลดราคาให้แก่แขกประเภทข้าราชการ นักการศึกษา บริษัทนำเที่ยว แขกพักเป็นหมู่คณะ และประชาชนอาวุโส (Senior Citizens)

การบริการของโรงแรมอยู่ในระดับมาตรฐาน แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ อาจลดน้อยกว่า โรงแรมที่มีการบริการระดับโลก เป้าหมายด้านการตลาดที่สำคัญอย่างหนึ่งของโรงแรมประเภทนี้ คือ การจัดการประชุม สัมมนา และการฝึกอบรม

3.3 การบริการระดับประหยัด (Economy or Limited Service) โรงแรมประเภทนี้เก็บค่าบริการถูกกว่าโรงแรม 2 ประเภทดังกล่าวแล้ว การบริการอยู่ในระดับมาตรฐาน แต่อุปกรณ์ในเรื่องความสะดวกสบายมีน้อยกว่า โรงแรมเน้นเกี่ยวกับเรื่องความสะดวก สุขสบาย ห้องพักราคาประหยัด และการจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานให้แก่แขกอย่างครบถ้วน แต่ไม่หรูหรา หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์ราคาแพง เช่น ในห้องมี มีสปู ยาสระผม ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ ในห้องนอน มีโทรทัศน์ วิทยุ ไว้บริการแขก เพื่อให้เกิดเพลิดเพลิน งดการบริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องพัก แขกต้องรับประทานอาหารของโรงแรม การจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานสำหรับแต่ไม่หรูหรา การบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ราคาประหยัด คือ นโยบายสำคัญของโรงแรมประเภทนี้

4. การแบ่งตามความเป็นเจ้าของและการเป็นสมาชิกในสถาบันโรงแรม (Ownership and Affiliation) การจัดแบ่งโรงแรมในลักษณะนี้ สามารถแยกได้ออกเป็น 2 ประเภท คือ โรงแรมที่บริหารงานอย่างอิสระ (Independent Hotels) และโรงแรมเครือข่าย (Chain Hotels) ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

4.1 โรงแรมบริหารงานอย่างอิสระ (Independent Hotels) โรงแรมประเภทนี้ บุคคลคนเดียวหรือคณะบุคคลเป็นเจ้าของ การบริหารงานเป็นอิสระ ไม่ขึ้นอยู่กับโรงแรมอื่นๆ จึงทำให้มีความคล่องตัวและมีอำนาจในการบริหารงาน สามารถปรับทิศทางในการบริหารสอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้สะดวกแต่มีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพในการบริหารงาน การสร้างเครือข่ายด้านการตลาด และการขยายธุรกิจในอนาคต

4.2 โรงแรมเครือข่าย (Chain Hotels) โรงแรมเครือข่ายจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

4.2.1 การบริหารโดยบริษัทแม่ (Parent Company) โรงแรมเครือข่ายในลักษณะนี้ ทรัพย์สิน การบริหารงาน เป็นของบริษัทแม่ทั้งหมด บริษัทแม่เป็นองค์กรกลางในการจัดวางระบบการบริหารงานในโรงแรมเครือข่ายทั้งหมดให้เป็นแนวทางเดียวกัน และใช้ชื่อเดียวกันทุกสาขา ความได้เปรียบของโรงแรมประเภทนี้ ก็คือ มีทรัพย์สินในการลงทุนมาก บริหารงานโดยมีอาชีพที่มีประสบการณ์ สร้างระบบการตลาด และการส่งเสริมการขายร่วมกัน แขกสามารถจองได้ง่าย ข้อเสียคือระบบงานเป็นแนวเดียวกันหมด ไม่มีความหลากหลายแตกต่างกันตามลักษณะของสิ่งแวดล้อมในแต่ละพื้นที่

4.2.2 การบริหารโดยพันธสัญญา (Management Contract) การบริหารงานในลักษณะนี้ เป็นรูปแบบหนึ่งของการบริการโรงแรมแบบเครือข่าย ทรัพย์สินในการจัดสร้างโรงแรมเป็นของบุคคลภายนอกบริษัทแม่ แต่ต้องการใช้ระบบการบริหารงานแบบเครือข่าย ทั้งนี้เพราะระบบเครือข่ายมีบุคลากรที่มีความสามารถ การจัดวางระบบงานที่ดี มีข้อได้เปรียบในด้านการตลาด และการส่งเสริมการขาย นอกจากนี้ในด้านการเสนอโครงการกู้ยืมเงินเพื่อสร้างโรงแรม ถ้าการบริหารงานโดยผ่านระบบเครือข่ายธนาคาร หรือองค์กรธุรกิจด้านการลงทุนก็อนุมัติโครงการได้ง่ายขึ้น เพราะมีความมั่นใจในการบริหารงาน ดังนั้น การที่ผู้ลงทุนทางการโรงแรม ต้องเสียผลประโยชน์จากรายได้ส่วนหนึ่งในการประกอบธุรกิจให้แก่ ผู้บริหารโรงแรมในระบบเครือข่าย ก็คุ้มค่าในการลงทุน และลดความเสี่ยงของธุรกิจ

4.2.3 การบริหารงานแบบแฟรนไชส์ (Franchise Groups) คำว่า แฟรนไชส์ หมายถึง สิทธิพิเศษที่บริษัทแม่มอบให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจการหรือเจ้าของธุรกิจแฟรนไชส์ เจ้าของธุรกิจดังกล่าวแล้วไม่ใช่ผู้แทนจำหน่ายและไม่ใช้พนักงาน แต่เป็นผู้บริหารงาน โดยใช้เครื่องหมายการค้า สินค้า หรือบริการ ระบบงานและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทแม่เจ้าของธุรกิจ หรือบริษัทในเครือ ต้องจ่ายค่าสมาชิก ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสัญญา และเงินทุนประกอบการตามข้อตกลง (ธานี ปิติสุข, 2535 : 24 - 25) ทั้งนี้เพื่อแลกเปลี่ยนกับข้อได้เปรียบในเรื่องการบริหารงาน การใช้เครื่องหมายการค้าร่วมกัน การส่งเสริมการขาย และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทแม่ ระบบแฟรนไชส์ในปัจจุบันแพร่หลายทั้งธุรกิจบริการและการขายผลผลิตที่มีตัวตน เช่น ร้านค้าต่างๆ

ในด้านการโรงแรม ระบบแฟรนไชส์จะวางระบบการจัดการบริหารหน้าที่ของบุคลากร การวางแผนพัฒนาองค์กร ระบบการตลาดออกแบบในการตกแต่งโรงแรม การใช้วัสดุอุปกรณ์ และการวางระบบงานบริการให้ได้มาตรฐาน เจ้าของธุรกิจโรงแรมในระบบแฟรนไชส์มีสิทธิ และอำนาจในการจัดการแต่ต้องสอดคล้องกับข้อตกลงซึ่งไว้กับระบบแฟรนไชส์ (Gray and Liquori, 1994 : 308 - 309) กล่าวโดยสรุประบบแฟรนไชส์จะให้บริการ 3 ประการ คือ ประการที่หนึ่งวางระบบการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ประการที่สอง จัดวางระบบการตกแต่งร้านให้ได้มาตรฐาน และประการที่สาม ช่วยเหลือด้านการตลาด

การจัดแบ่งประเภทของโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังไม่มีข้อตกลงสากล ดังนั้นการจัดแบ่งประเภทจึงแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้จัดประเภทว่าใช้หลักการอะไร เช่น การเข้าพักอาศัย ที่ตั้งของโรงแรม การบริการ การบริหาร ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม หรือหลักการอื่นๆ ในบางประเทศ เช่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ มีที่พักในฟาร์มแกะ (Farmstays) หรือที่พักในรถยนต์ (Motor Camps) ในรถยนต์จะจัดห้องพัก ห้องน้ำ และห้องอาหาร ผู้เช่ารถยนต์ประเภทนี้สามารถพักในรถได้ นอกจากนี้ยังมีบริการที่พักร่วมกับเจ้าของบ้าน (Homestays) เจ้าของบ้าน จัดที่พัก อาหารมื้อเช้า มื้อเย็น ให้แก่ผู้เช่าอาศัย (Collier and Haraway, 1997 : 52)

### 2.1.3 สายการบริหาร และอัตราค่าจ้าง

การจัดองค์กรของกิจการโรงแรม สามารถแบ่งการบริหารงานของส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร (Board of Director) หมายถึงกลุ่มบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ถือหุ้นของกิจการเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารงานของโรงแรม นอกจากนี้ยังอาจรวมไปถึงตัวแทนของกลุ่มธุรกิจโรงแรม ถ้าโรงแรมเป็นเครือข่ายของกลุ่มธุรกิจโรงแรมนั้น ๆ

คณะกรรมการบริหารนี้มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของโรงแรมเพื่อให้การดำเนินงานภายในโรงแรมเป็นไปอย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของแต่ละฝ่ายได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตลอดจนประเมินผลงานของฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหาร ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป บุคคลดังกล่าวอาจเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริหารหรือเป็นบุคคลภายนอก ที่

คณะกรรมการบริหารเชิญมาดำรงตำแหน่งให้เงินเดือนเป็นค่าตอบแทน เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานด้านโรงแรม

ผู้จัดการทั่วไปมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายภายในโรงแรม ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารของโรงแรมกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงแรมให้สามารถดำเนินงานไปอย่างราบรื่น และสอดคล้องกัน ดังนั้นจึงสามารถสรุปหน้าที่ของผู้จัดการทั่วไปได้ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย (Targeting) ของโรงแรม
  2. วางแผนการดำเนินงาน (Planning) ของทุกฝ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว
  3. มอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง และเหมาะสม (Assigning)
  4. สร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีภายในโรงแรม (Communication)
  5. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงแรม (Evaluation & improvement)
  6. จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในโรงแรม (Training)
3. ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (Assistant General Management) หมายถึงบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหาร โดยอาจเป็นบุคคลในคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลภายนอก ที่คณะกรรมการบริหารเชิญมาดำรงตำแหน่งและให้เงินเดือนเป็นค่าตอบแทน เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารงานโรงแรมเช่นเดียวกับผู้จัดการทั่วไป
- หน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป มีดังนี้
1. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการทั่วไป
  2. ตรวจสอบผลการปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการปฏิบัติใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
  3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงแรม
  4. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพื่อปรับปรุงงานแก่ผู้จัดการทั่วไป
4. ผู้จัดการประจำฝ่ายต่าง ๆ (Resident Manager) หมายถึงบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในฝ่ายนั้น ๆ โดยเฉพาะ จึงได้รับมอบหมายงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ดังนี้
1. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานภายในฝ่ายของตนอย่างใกล้ชิด
  2. รายงานผลการปฏิบัติของฝ่ายที่ตนรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
  3. ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้จัดการทั่วไป
  4. รับผิดชอบในทรัพย์สินของฝ่ายตน
  5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การจัดแบ่งแผนกงานต่าง ๆ ในโรงแรม

แผนกครัว (The Kitchen)

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีห้องอาหารหลายห้องและบาร์เครื่องดื่มอยู่หลายจุด มักจะมีตำแหน่งและบุคคลที่มีหน้าที่ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Manager) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องทำงานประสานกับหัวหน้าแผนกครัว (Head Chef) อย่างใกล้ชิด

หน้าที่งานหลัก ๆ ของผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การสรรหาคัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน วางแผนและควบคุมการจัดซื้อของ ดูแลให้การจัดเตรียมอาหารเป็นไปโดยมีมาตรฐานสูง ตลอดจนกำหนดและควบคุมงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ก๊วก (Cook) หรือที่ในต่างประเทศบางครั้งนิยมเรียกว่า Chef นั้นเป็นผู้ปรุงอาหาร

ก๊วกต่าง ๆ จะต้องเตรียมส่วนประกอบของอาหารหรือเครื่องปรุงต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าก่อนที่ลูกค้าจะมาสั่ง เพื่อว่าเมื่อถึงเวลาจะได้ลงมือปรุงอาหารได้ทันเวลา การเตรียมการดังกล่าว ได้แก่ การหั่นผัก การเตรียมผักชี ใบมะกอก หรือผักอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับตกแต่งอาหารให้ดูน่ารับประทานขึ้น (Garnishes) ผักสลัด อาหารจำพวกที่ต้องต้มเปื่อย (Stews) เช่น เนื้อต้ม มันเทศ หรือหัวหอมต้มเปื่อย ขนมเค้ก ขนมพุดดิ้ง (pudding) คือขนมที่ทำด้วยแป้งต้ม ยัดไส้ด้วยผลไม้หรือของดองไว้ข้างใน ซอส และน้ำซุต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ อาหารตามเมนูบางรายการก็สามารถทำไว้ล่วงหน้าด้วย โดยเฉพาะในสมัยนี้ซึ่งมีอุปกรณ์ทันสมัยอย่างไม่โครเวฟที่สามารถอุ่นอาหารได้อย่างทันใจ

ก๊วกทำงานกันเป็นกลุ่มย่อย ๆ โดยมีหัวหน้าหน่วยเป็นผู้ดูแล ซึ่งเรียกว่า เชฟ เดอ ปาร์ตี (Chef de Partie) แต่จริง ๆ แล้วในทางปฏิบัติ ก๊วกแต่ละคนก็ทำงานในส่วนของตนไปโดยอิสระหรือต่างคนต่างทำโดยไม่ค่อยต้องควบคุมดูแลกันมาก ก๊วกคนหนึ่งอาจจะเตรียมผัก อีกคนเตรียมของหวานหรือรับปรุงซอสต่าง ๆ งานที่กล่าวมาแล้วข้างต้นล้วนแต่เป็นงานที่ต้องใช้ฝีมือหรือความชำนาญทั้งนั้น ซึ่งก๊วกแต่ละคนก็ได้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว อย่างไรก็ตาม บางครั้งก็มีเรื่องใหม่ ๆ ที่ต้องเรียนรู้ เช่น อาหารรายการใหม่ หรือ มีการออกเมนูใหม่ หรือเปลี่ยนวิธีการปรุงอาหารเป็นแนวใหม่ เป็นต้น ซึ่งก๊วกที่เกี่ยวข้องก็ต้องมีการเรียนรู้หรือฝึกใหม่เหมือนกัน

หน้าที่งานของพนักงานแต่ละตำแหน่งในครัวจะเป็นดังนี้

1. ก๊วกใหญ่หรือหัวหน้าแผนกครัว (Head Chef or Executive Chef) บุคคลที่ทำงานในตำแหน่งนี้ไม่ค่อยได้ลงมือทำอาหารเอง ในช่วงมืออาหารสำคัญๆ เช่น มื้อเที่ยงหรือมื้อเย็น ก๊วกใหญ่จะคอยดูแลควบคุมใบสั่งอาหารที่ส่งเข้ามา แผนกบริการซึ่งรับคำสั่งจากลูกค้าอีกต่อหนึ่ง แล้วตะโกนบอกรายละเอียดไปที่หน่วยต่าง ๆ ในครัว (ในโรงแรมใหญ่ ๆ ที่ทันสมัยในปัจจุบัน จะใช้ระบบสั่งอาหารทางคอมพิวเตอร์จากแผนกบริการไปที่ครัวเลยทีเดียว) จัดการงานด้านเอกสาร สั่งอาหารสด อาหารแห้ง และเครื่องปรุงต่าง ๆ ออกเมนู (รายการอาหาร) จัดตารางเวลาและหน้าที่งานสำหรับพนักงานแต่ละคน และดูแลควบคุมการทำงานของพนักงานทั้งหลายในครัว กล่าวโดยสรุปก็คือ ดูแลให้แผนกครัวดำเนินงานไปโดยราบรื่นนั่นเอง นอกจากนี้ หัวหน้าแผนกครัวที่ดีจะต้องคอยตรวจสอบไม่ให้พนักงานใช้ของแบบทิ้ง ๆ ขว้าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการสูญเสียเปล่าโดยใช่เหตุ ดูแลให้ห้องครัวอยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และอาหารที่ทำออกมามีคุณภาพและมาตรฐานสูง ความรับผิดชอบสำคัญประการหนึ่งของหัวหน้าแผนกครัว ได้แก่ การฝึกอบรมพนักงาน โดยเฉพาะในภาวะที่ขาดแคลนบุคคลากรโรงแรมอย่างทุกวันนี้ที่มีคนเข้าออกมาก หัวหน้าแผนกจึงจำเป็นต้องเป็นครูที่ดีและสนใจเรื่องการสอนงานลูกน้อง มิฉะนั้น ตัวเองจะเหน็ดเหนื่อยมาก เพราะก๊วกที่เป็นงานมักจะ

ถูกดึงไปทำงานในโรงแรมอื่นด้วยข้อเสนอด้านค่าจ้างที่สูงกว่าอยู่ตลอดเวลา ความเป็นครูกับลูกศิษย์จะช่วยรักษาทุกไว้ให้ทำงานอยู่กับตนเองไปได้อย่างน้อยชั่วระยะเวลาหนึ่ง

2. รองก๊กใหญ่หรือรองหัวหน้าแผนกครัว ( Second Chef or Sous Chef) หน้าที่ก็เป็นไปตามชื่อตำแหน่ง คือช่วยก๊กใหญ่ในงานด้านต่าง ๆ หรือรักษาการแทนเมื่อก๊กใหญ่ไม่อยู่ งานหลัก ๆ ก็คือ การตรวจสอบว่าของต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประกอบอาหารที่สั่งไว้นั้นมาครบหรือยัง และเช็คว่าก๊กหน่วยต่าง ๆ ในครัวรู้หรือไม่ว่าจะต้องทำอะไรบ้างในแต่ละมื้อแต่ละวัน หากเป็นครัวใหญ่ที่มีผู้ช่วยหัวหน้าแผนกครัวหลายคน บางคนก็อาจได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแผนกในครัวเฉพาะบางแผนกไปเลยก็ได้ เช่น รับผิดชอบเรื่องซอสต่าง ๆ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญมากสำหรับอาหารฝรั่ง เป็นต้น

3. หัวหน้าครัวหรือหัวหน้าหน่วยในครัว (Section Chef หรือ Chef de Partie) ภายในครัวของโรงแรมหรือห้องอาหารขนาดใหญ่ จะแบ่งเป็นแผนกย่อยออกไป มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการนั้น ๆ จึงมีหัวหน้าก๊กที่ดูแลรับผิดชอบเป็นแผนก ๆ ไป เรียกรวม ๆ ว่า Chef de Partie ชื่อแผนกและตำแหน่งต่าง ๆ ในครัวยังนิยมเรียกเป็นภาษาฝรั่งเศสเหมือนสมัยก่อน โดยเฉพาะในห้องอาหารหรือโรงแรมที่ผู้จัดการค่อนข้างจะอนุรักษ์นิยม แผนกต่าง ๆ ในครัวมียังมีดังนี้

- หัวหน้าหน่วยผัก (The Vegetable Chef) หรือเรียกว่า Chef Entremettier (เชฟ ออง เตระอะเมติเยอร์)
- หัวหน้าครัวขนม (The Pastry Chef) เรียกว่า Chef Pâtissier (เชฟ ปาติซียเอร์)
- หัวหน้าครัวอบ-ย่าง (The Rousseur Chef) เรียกว่า Chef Rotisseur (เชฟ โรติเชอร์)
- หัวหน้าครัวเย็นหรือหัวหน้าตู้แช่ห้องเก็บอาหาร (The Chef in charge of the larder or cold kitchen) เรียกว่า Chef Garde manger (เชฟ การ์ด มงเชร์)
- หัวหน้าหน่วยปลา (The Fish Chef) เรียกว่า Chef Poissonnier (เชฟ ปีวซอง นิเยร์)
- หัวหน้าหน่วยซอส (The Sauce Chef) เรียกว่า Chef Saucier (เชฟ โซซิเยร์)

4. ก๊กหมูนเวียน (Rellet Chef หรือ Chef Toumant) ก๊กหมูนเวียน หรือ เชฟ ตูร์น็อง มีหน้าที่ทำงานแทนหัวหน้าก๊กหน่วยต่าง ๆ ที่หยุดงานไปด้วยสาเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น พักร้อน ป่วย เป็นต้น เพราะฉะนั้น เชฟ ตูร์น็อง นี้จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานของหลายครัวหรือหลายหน่วยในครัว แม้ว่าอาจจะไม่เก่งหมดทุกด้าน แต่สามารถรับงานได้โดยไม่ได้ติดขัด

5. ผู้ช่วยก๊ก (Commia Chef) คำว่า Commis ต้องอ่านว่า “คอมมี” เพราะเป็นภาษาฝรั่งเศส ไม่ใช่อ่านว่า “คอมมิส” อย่างที่มีการออกเสียงกันผิด ๆ “คอมมี” มีหน้าที่คอยช่วยงานของหัวหน้าก๊กในหลาย ๆ ด้าน แต่เป็นงานที่ไม่ต้องการความชำนาญงานอะไรเป็นพิเศษ

6. ก๊กฝึกหัด (Apprentice หรือ Trainee Chef) นับว่าเป็นก๊กที่อาวุโสที่สุดในครัว มักจะเป็นพนักงานที่เพิ่งเข้ามาไม่นาน

ซึ่งเมื่อทำงานนานเข้า ได้รับการฝึกงานและมีประสบการณ์มากเข้า ก็ได้รับการเลื่อนตำแหน่งไปตามลำดับขั้นของตำแหน่งในครัว

7. พนักงานทำความสะอาดในครัว (Kitchen Porter/Kitchen Assistant) พนักงานทำความสะอาดในครัวยมีหน้าที่ดูแลครัวให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ งานหลักคือ ล้างหม้อกะทะ ดูแลเครื่องล้างจาน นำขยะไปทิ้ง ทำความสะอาดพื้น

กำแพง เต่า รวมถึงอุปกรณ์ในครัวทั้งหมด ขนของที่มีคนนำมาส่งไปจัดเรียงไว้ที่ชั้นเก็บของหรือใส่ไว้ตามถังเก็บของต่าง ๆ หรือ  
เข้าตู้เย็นแล้วแต่กรณี

สำหรับในเมืองไทย ตำแหน่งต่าง ๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งละจำนวน  
ระดับขั้นของตำแหน่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของโรงแรมซึ่งแตกต่างกันประการหนึ่ง กับขึ้นอยู่กับเครือข่าย  
โรงแรม (Hotel chain) ที่บริหารโรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกันอีก  
ประการหนึ่งด้วยฉะนั้น จึงอาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้อย่างไรก็ดี ก็มีระบบการตั้ง  
และเรียกชื่อตำแหน่งแบบกลาง ๆ ที่อาจนำไปประยุกต์ใช้ได้ดังนี้

- Executive กุ๊กใหญ่ (หัวหน้าแผนกครัว)
- Sous Chef รองกุ๊กใหญ่ (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกครัว)
- Chef de Parte หัวหน้าครัว/หัวหน้าหน่วย
- First Cook กุ๊กมือหนึ่ง
- Cook กุ๊ก
- Cook Helper ผู้ช่วยกุ๊ก
- Cleaner Cook พนักงานล้างหม้อ/กระทะ
- Kitchen Cleaner พนักงานทำความสะอาด
- Steward พนักงานล้างถ้วย/จาน

#### แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาส  
ติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย การบริการหรือวิธีเสิร์ฟมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่า  
รสชาติหรือคุณภาพของอาหารทีเดียว และมีบางคนถึงกับคิดว่าค่าบริการนั้นสำคัญยิ่งกว่าตัวอาหารเสียอีก แต่ถึงอย่างไร ทั้ง  
สองอย่างก็ตองดีควบคู่กันไป คืออาหารก็ต้องอร่อย บริการก็ต้องดีด้วย ห้องอาหารนั้นจึงจะเป็นที่พอใจของแขก

พนักงานที่มีความสุภาพ เป็นกันเอง และหน้าตาอึดอัดเป็นนิตย์ ถือได้ว่าเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดของห้องอาหารทีเดียว

#### พนักงานเสิร์ฟ (ชาย Waiter/หญิง/Waitress)

พนักงานเสิร์ฟที่ดีจำเป็นต้องมีทักษะจำเพาะหรือความชำนาญในงานที่ทำอยู่บ้าง ตัวอย่าง เช่น การดักอาหารให้แขก  
โดยดักจากชามใหญ่และหนักโดยใช้ช้อนส้อม และการถือจาน 3-4 ใบที่มีอาหารอยู่ด้วยโดยไม่ให้อาหารหก เป็นต้น

นอกจากนี้ พนักงานเสิร์ฟยังต้องมีทักษะในการติดต่อกับคน เพราะต้องพูดจาติดต่อกับแขกที่มาใช้บริการของ  
ห้องอาหาร กล่าวกันว่า พนักงานเสิร์ฟทั้งหลายเปรียบเสมือนเป็น “กองกำลังหรือหน่วยขายอาหาร” (Salesforce of food)  
ทีเดียว เนื่องจากมีหน้าที่แนะนำหรือขายสินค้าอันได้แก่อาหารที่แผนกครัวทำขึ้นมาแก่ลูกค้า พนักงานเสิร์ฟจะชนะใจลูกค้าได้  
ด้วยการรู้จักกาลเทศะ มีเสน่ห์น่าพูดคุยด้วย ทำงานคล่องแคล่ว และรอบรู้ในงานที่ตัวเองทำอยู่ (คือสามารถให้คำแนะนำแก่  
ลูกค้าว่าควรเลือกสั่งอาหารอะไร และยังสามารถอธิบายให้ลูกค้าฟังว่าอาหารจานนั้นมีวิธีปรุงอย่างไรด้วย) พนักงานเสิร์ฟ  
จะต้องพร้อมที่จะให้บริการเมื่อแขกต้องการ และถอยห่างออกมายืนอยู่เงียบ ๆ ในขณะที่ลูกค้าไม่ต้องกรบริการอะไร

การบริหารที่ยังหมายรวมถึงจังหวะที่เหมาะสมในการให้บริการด้วย เช่น เมื่อแขกต้องการอะไรก็รับสนองตอบอย่างรวดเร็วทันใจ เป็นต้น พนักงานเสิร์ฟควรระวังว่าแขกกำลังต้องการอะไรก่อนที่แขกจะเอ่ยปากขอ นอกจากนี้พนักงานเสิร์ฟควรเตรียมงานล่วงหน้าไป 1 ชั้นเสมอ เช่นการรีบไปบอกแผนกครัวว่ามีแขกกลุ่มใหญ่เข้ามาแล้ว เพื่อให้ฝ่ายนั้นรู้ตัวและสามารถเตรียมการล่วงหน้าได้ เป็นต้น

ในกรณีของห้องอาหารเล็ก ๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลัก ๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะดวกสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ต้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

สำหรับกรณีของห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก ดังนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager) ดูแลรับผิดชอบห้องอาหารในทุกเรื่อง วาง/กำหนดมาตรฐานของบริการ วางแผนตารางเวลาและการทำงานของพนักงาน ฝึกสอนงานแก่พนักงาน รับจองโต๊ะ ต้อนรับลูกค้า พาลูกค้าไปที่โต๊ะและจัดการกรณีที่ลูกค้าต่อว่า
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Waiter/หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel หรือที่นิยมเรียกกันว่า Maitre D.) เป็นตำแหน่งรองจากผู้จัดการห้องอาหาร ถ้าเป็นห้องอาหารขนาดเล็กก็จะเป็นผู้ที่ดูแลห้องอาหารทั้งหมด ในกรณีที่ห้องอาหารใหญ่ ถ้าเป็นห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีหัวหน้าหลายคน โดยคนหนึ่งจะดูแล 3-4 Station (เขตบริการ หรือ เขตความรับผิดชอบในห้องอาหารที่พนักงานแต่ละคนจะต้องคอยดูแลให้บริการแก่ลูกค้าที่นั่งโต๊ะ) Station หนึ่งจะมีหลายโต๊ะ Head Waiter มีหน้าที่ดูแลควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟในเขตความรับผิดชอบของตน ช่วยพาลูกค้าไปนั่งโต๊ะและรับคำสั่งจากลูกค้าที่ต้องการสั่งอาหาร ในเมืองไทย บางโรงแรมอาจแบ่งเป็นซอยตำแหน่งให้มากกว่านี้ โดยมี
  - ตำแหน่ง Chief Station หรือหัวหน้าเขตคอยดูแลบริการเฉพาะในเขตความรับผิดชอบของตน แต่ที่นิยมใช้กันมากคือตำแหน่ง Captain (หรือ กัปตัน ตามที่เรียกกันแบบไทย ๆ แต่ในภาษาอังกฤษจริง ๆ ต้องอ่านว่า “แค็ปทีน” หรือ “แค็ปเทิน” ) หรือหัวหน้าพนักงานเสิร์ฟระดับต้น ซึ่งโดยแท้จริงก็คือพนักงานเสิร์ฟอาวุโสในตำแหน่งที่ 3 ต่อไปนี้นั่นเอง
    - พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต ( Station Waiter/Station Waitress หรือ Chef de Rang) มีหน้าที่เสิร์ฟหรือให้บริการแก่ลูกค้าหลายโต๊ะใน Station หรือ เขตของตน ซึ่งโดยทั่วไปจะมีลูกค้ารวมกัน

ประมาณ 20 ที่นั่งหรือ 20 คน เมื่อลูกค้าสั่งอาหารแล้ว ก็จะคอยปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บนโต๊ะ เช่น มีด  
ช้อนส้อม ให้เหมาะกับอาหารที่ลูกค้าสั่งและจำนวนคนนำอาหารไปเสิร์ฟให้ลูกค้าเมื่ออาหารพร้อม และ  
เคลียร์โต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว

- ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Waiter/Commis Waitress) มีหน้าที่ช่วยบริการด้านอาหาร จัดโต๊ะ  
เคลียร์โต๊ะ โดยทั่วไปผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟจะเป็นคนยกอาหารที่ทำเสร็จแล้วจากครัวมาที่ห้องอาหาร และ  
นำพวกถ้วยจานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ลูกค้าใช้แล้วกลับไปในครัวเพื่อให้แผนกสจ๊วตล้างทำความสะอาด  
หน้าที่นี้ในเมืองไทยนิยมเรียกกันว่า Bus Boy/Bus Girl มีหน้าที่ “เคลียร์โต๊ะและวิ่ง” อาหาร
- พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Waiter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์) ทำหน้าที่รับคำ  
สั่งหรือออเดอร์เกี่ยวกับเหล้าหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกี่ยวกับเครื่องดื่มประเภท กาแฟ

3. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier) รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงิน แต่คนที่นำใบเสร็จไปให้ลูกค้า  
ได้แก่พนักงานเสิร์ฟ

4. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษ  
นั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี้” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด  
เพราะคำว่า Bartender นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษ

พนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดย  
การฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์ เช่น ต้องรู้วิธีรินเบียร์โดยไม่ให้มีฟองมาก วิธีต้อย ๆ รินเหล้าไวน์โดยไม่ให้มี  
ตะกอนไหลลงมาด้วย วิธีผสมเครื่องดื่มประเภทค็อกเทล ตลอดจนถึงการจดจำราคาและจำนวนของเครื่องดื่มต่าง ๆ ที่  
ลูกค้าสั่งไปดื่ม

นอกจากนี้ บาร์เทนเดอร์ที่ดีจำเป็นต้องเป็นคนช่างพูดช่างคุยด้วย เพราะจะต้องพบปะกับลูกค้าโดยตรงและลูกค้าก็มี  
หลายจำพวก ถ้าชอบพูดคุยกับตนด้วยก็จะทำให้สนุกกับงานและช่วยให้ขายดีด้วย เพราะลูกค้าบางส่วนเวลามานั่งสั่ง  
เครื่องดื่มจะต้องการเพื่อนคุย และถ้าพูดคุยถูกคอก็จะสั่งเครื่องดื่มไปเรื่อย ๆ

ความสามารถที่จำเป็นอีกอย่างหนึ่งของพนักงานประจำบาร์ก็คือ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเวลาลูกค้าเมา หรือ  
มาด่าทอด้วยคำหยาบ หรือในกรณีที่มีลูกค้าเข้ามาพร้อมกันจำนวนมาก สรุปล็คคือต้องเป็นคนใจเย็นด้วย

#### แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แม้ว่างานของแผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและ  
เครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการ  
บริการแขกกลุ่มย่อย ๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละ มาก ๆ จึงจำเป็นต้องให้การ  
ทำงานมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมัก  
แยกแผนกจัดเลี้ยงออกเป็นอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับในเมืองไทย งานจัดเลี้ยงของ  
โรงแรมมักจะเป็นหน่วยงานที่ขึ้นอยู่กับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่การทำงานจะมีอิสระมากหรือน้อยย่อมขึ้นอยู่กับ  
นโยบายของแต่ละโรงแรมเป็นสำคัญ

#### แผนกแม่บ้าน (House-Keeping หรือ Accommodation Service)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก มีลักษณะเป็นงาน “หลังฉาก” (Behind the scenes operation) เหมือนกับงานของแผนกครัว และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้สัมผัสโดยตรงจากคุณภาพของงาน ทำนองเดียวกับแผนกครัวเช่นกัน แต่ผู้ทำงานแผนกนี้อาจจะมีกรรมอยู่สักหน่อย ตรงที่แขกมักจะคิดว่าการที่ห้องพักสะอาดทางเดินและบริเวณใช้ร่วมต่าง ๆ ในโรงแรมสะอาด ตลอดจนผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอนสะอาดเป็นของธรรมดา คือไม่ค่อยได้สังเกตหรือชมเชย แต่ถ้าเกิดความไม่สะอาดขึ้นมาเมื่อใด แขกจะสังเกตเห็นทันที และจะตำหนิหรือต่อว่า เช่น ห้องพักไม่สะอาด ผ้าปูที่นอนไม่ได้เปลี่ยน หรือห้องน้ำสกปรก เป็นต้น

แม้ว่างานของแผนกแม่บ้านส่วนใหญ่จะเป็นงานหลังฉาก การติดต่อกับแขกก็มีส่วนสำคัญไม่น้อย ยกตัวอย่างเช่น แขกมาถามว่าที่โรงแรมมีอาหารเจขายหรือไม่ ตอนแรกท่านอาจจะคิดว่า “มาถามคำถามที่ไม่เห็นเกี่ยวกับงานแม่บ้านสักหน่อย” แต่ในฐานะพนักงานคนหนึ่งท่านควรจะต้องรู้เรื่องเกี่ยวกับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่โรงแรมจัดไว้ให้แขกมากพอที่จะตอบคำถามพื้่น ๆ ของแขกได้ ซึ่งในทางหนึ่งก็เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่แขกด้วย

ถ้าท่านสามารถตอบคำถามของแขกได้ และตอบอย่างชัดเจนด้วยความเต็มใจก็จะมีส่วนช่วยให้แขกเกิดความรู้สึกที่ดีและอยากกลับมาพักหรือใช้บริการที่โรงแรมอีก ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ดีมีประโยชน์ต่อโรงแรมและต่อพนักงานทุกคนที่ทำงานในโรงแรมนั้นด้วย ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper) รับผิดชอบงานแผนกแม่บ้านทั้งหมดโดยขึ้นกับผู้จัดการใหญ่ (General Manager) ของโรงแรม แต่ก็มีบางโรงแรม เหมือนกันที่หัวหน้าแผนกแม่บ้านไปขึ้นกับผู้จัดการส่วนหน้า (Front of House Manager) งานหลัก ๆ ของหัวหน้าแผนกแม่บ้านได้แก่ การตรวจสอบงานส่วนต่าง ๆ ของแผนกว่าได้มาตรฐานที่วางไว้หรือไม่ ควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่าย จัดตารางเวลาการทำงาน of พนักงานและการฝึกอบรม นอกจากนี้ยังต้องรับผิดชอบกฎแ่งต่าง ๆ ที่จ่ายให้พนักงานไป ในบางโรงแรม หัวหน้าแผนกแม่บ้านอาจจะดูแลควบคุมห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเอง แต่บางโรงแรมก็มอบหมายความรับผิดชอบนี้ให้หัวหน้าแม่บ้านอาวุโสคนใดคนหนึ่ง ในการทำงานหัวหน้าแผนกแม่บ้านต้องทำงานประสานอย่างใกล้ชิดกับแผนกต้อนรับส่วนหน้าเกี่ยวกับห้องพักที่พร้อมจะขาย (ให้เช่า) ได้ ในขณะเดียวกันก็ต้องประสานงานกับแผนกซ่อมบำรุงเพื่อให้มาช่วยซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะชำรุดเสียหาย ทั้งที่อยู่ภายในห้องพักเองและบริเวณอื่นในโรงแรม
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head Housekeeper) หัวหน้าแม่บ้านดูแลตรวจตราการทำงานของผู้ช่วยแม่บ้านหรือแม่บ้านประจำฟลอร์ (ชั้นของอาคาร) 3 คนขึ้นไป ในกรณีที่นี้เป็นโรงแรมขนาดเล็ก หัวหน้าแม่บ้านก็จะดูแลรับผิดชอบงานแผนกแม่บ้านทั้งหมด ในเมืองไทยนิยมเรียกเป็น Senior Floor Supervisor
3. แม่บ้านประจำฟลอร์หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor Housekeeper หรือ Assistant Housekeeper ) ดูแลตรวจตราการทำงาน of พนักงานทำความสะอาดหรือพนักงานดูแลห้องพัก (Cleaning Staff/Room Attendants) เฉพาะที่ทำงานอยู่ที่ฟลอร์ใดฟลอร์หนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงแรม ซึ่งรวมถึงห้องพักแขกทั้งแบบห้องมาตรฐานและห้องชุด ห้องพักพนักงาน ทางเดิน บันได ห้องน้ำใช้ร่วมในบริเวณโรงแรม ห้องนั่งเล่น เป็นต้น ผู้ช่วยแม่บ้านคนที่อาวุโส

ที่สุดจะทำการแทนหัวหน้าแม่บ้านหรือหัวหน้าแผนกแม่บ้านเมื่อมีเหตุจำเป็น ตำแหน่งนี้โรงแรมต่าง ๆ ในเมืองไทยนิยมเรียกกันว่า Floor Supervisor หรือหัวหน้าประจำฟลอร์

4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant) มีหน้าที่ทำความสะอาดและให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพักแขก ซึ่งได้แก่ ห้องนอน ห้องนั่งเล่นหรือห้องชุด ห้องอาบน้ำ และห้องส้วม ตลอดจนถึงทางเดินหน้าห้องพักแขกด้วย
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Housekeeper) มีหน้าที่ยกหรือขนย้ายพวกเฟอร์นิเจอร์หนัก ๆ หรือนำขยะไปทิ้ง บางครั้งก็อาจรับผิดชอบด้านทำความสะอาดบริเวณใช้ร่วมภายในโรงแรมด้วย ในเมืองไทยชื่อตำแหน่งนี้จะไม่ค่อยได้พบ ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
6. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor) ต้องรับผิดชอบผ้าทุกชนิดที่ใช้ในห้องพักแขก (เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม เป็นต้น) ผ้าของห้องอาหารและแผนกจัดเลี้ยง (ได้แก่ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดปาก ผ้ารองถาด) และเครื่องแบบพนักงาน โดยการจ่ายผ้าที่ซักสะอาดแล้ว เก็บรวบรวมผ้าที่ใช้แล้ว ปะชุมชนผ้าที่ขาดและดูแลควบคุมการส่งผ้าไปซักที่แผนกที่แผนกซักรีดและการรับคืนผ้าที่ซักแล้ว

#### แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรม มักจะเดินตรงไปติดต่อเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการทำงานเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

ในโรงแรมบางแห่ง บุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋าซึ่งจะยืนอยู่หน้าประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาล่วงหน้าก็คงได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

กล่าวกันว่า ถ้าให้การต้อนรับดี ภารกิจของโรงแรมก็เหมือนกับเรียบริ้วไปแล้วครึ่งหนึ่งแต่ถ้าการต้อนรับไม่ดีก็เป็นการยากมากที่จะแก้ไขให้ความรู้สึกของแขกกลับเป็นที่ดี สำหรับแขกที่เข้ามาพักที่โรงแรม วิธีทักทายที่สำคัญที่สุดก็คือรอยยิ้มที่แสดงการต้อนรับจากน้ำใจจริงที่ปรากฏบนใบหน้าของพนักงานต้อนรับ ตามด้วยบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นกันเองโดยตลอด

แผนกต้อนรับ หรือ ส่วนงานส่วนหน้านั้นอาจเปรียบได้กับศูนย์รวมเส้นประสาท (nerve center) หรือศูนย์ประสานงานของโรงแรมทีเดียว และมีบทบาทอย่างสำคัญยิ่งในการติดต่อประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ในโรงแรม ตัวอย่างเช่น ถ้าแขกมาบ่นหรือต่อว่า (หรือชมเชย) ที่แผนกต้อนรับ พนักงานต้อนรับจำเป็นต้องรับส่งข่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

พนักงานต้อนรับที่ดีจะต้องสามารถบอกแขกได้ว่ามีอะไรน่าดู น่าชม หรือนำไปเที่ยวบ้างในละแวกเดียวกับโรงแรม หรือในโรงแรมที่เมืองตั้งอยู่ รวมถึงสินค้าขึ้นชื่อและอาหารที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง กล่าว

โดยสรุป พนักงานแผนกต้อนรับและพนักงานสัมภาระจะต้องมีความรอบรู้และรู้ข้อมูลต่างๆ ที่แขกต้องการจะทราบด้วย นอกจากนี้ก็ต้องพร้อมที่จะให้ความสนใจหรือพูดคุยกับแขกเสมอ แม้ว่าบางครั้งอาจจะติดงานอื่นอยู่บ้างก็ตาม ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager) มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในฐานะที่เป็นหัวหน้าแผนกหนึ่งของโรงแรม ยังต้องเกี่ยวข้องกับการคัดเลือกคนเข้าทำงานและให้การฝึกอบรม วางงบประมาณของแผนกและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนั้น คาดคะเนระดับอัตราเข้าพัก (occupancy levels) ในอนาคต และวิเคราะห์แนวโน้มของธุรกิจที่ผ่านมาด้วย
2. พนักงานต้อนรับ (Reception) พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดคุยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขกและจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อซักถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่พอใจเตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักล้าง เป็นต้น นอกจากนี้ ก็อาจจะรวมไปถึงการรับเงินซึ่งมีทั้งเงินสด บัตรเครดิต หรือเช็คเดินทาง ติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก เช่น ติดต่อกับห้องอาหารเพื่อจองโต๊ะ ติดต่อกับดีสก์โฮในโรงแรมเพื่อจองที่นั่ง ติดต่อกับแผนกแม่บ้านเพื่อเช็ดทำความสะอาดที่แขกต้องการนั้นพร้อมให้เข้าทำได้หรือยัง ติดต่อกับแผนกช่างเพื่อแจ้งให้ทราบว่าแขกบ่นว่าเครื่องโทรทัศน์ใช้การไม่ได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ต้องช่วยโรงแรมในการขายบริการต่าง ๆ ที่โรงแรมจัดไว้ขายอีกด้วย
3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter) พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกพักห้องก็จะช่วยขนสัมภาระต่าง ๆ ของแขกขึ้นไปที่ห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

นอกจากนี้ ยังมีงานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อีกมากได้แก่ การจดข้อความที่มีผู้ส่งความถึงแขกไว้ ดูแลกุญแจห้องพักแขก ให้คำแนะนำแก่แขกเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ วิธีเดินทางและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ช่วยแขกเรียกรถแท็กซี่ ช่วยจองตั๋วรถ/เรือ/เครื่องบิน ช่วยจองตั๋วละคร/ภาพยนตร์ แจกจ่ายจดหมายหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ที่มีมาถึงแขก ช่วยจัดห้องประชุมด้วยการช่วยขนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แค็ปเทิน) อนึ่ง งานทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ถ้าเป็นโรงแรมใหญ่ ๆ ในกรุงเทพฯ จะแยกออกเป็นหลายตำแหน่ง เช่น

- พนักงานเปิดประตู (Doorman) มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้
  - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge) มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถจองตั๋วละคร จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านค้าที่แขกต้องการจะไปซื้อของ ฯลฯ Concierge อ่านว่า “กองซีแอส” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู
- ตำแหน่งนี้หากเรียกเป็นภาษาไทยคำที่เหมาะสมน่าจะเป็น “ปฏิคม” ซึ่งตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 แปลไว้ว่า “ผู้ต้อนรับ ผู้รับแขก ผู้ดูแลต้อนรับ” เพราะหน้าที่งานของ concierge ค่อนข้างตรงกับความหมายสุดท้ายคือ ผู้ดูแลต้อนรับ

- เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Quest Relations Officer หรือ G.R.O) มีหน้าที่บางส่วนคล้ายคลึงกับ Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับการบริการเป็นส่วนตัวจริง ๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ ๆ G.R.O มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (complaints) ซึ่งถ้า G.R.O มีความสามารถและทำงานเป็น จะช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูงได้มาก ยิ่งกว่านั้นยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaint) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

4. พนักงานสัมภาระภาคกลางคืน (Night Porter) เนื่องจากในช่วงกลางคืน โดยเฉพาะหลังจากเที่ยงคืนไปแล้ว ผู้ที่มาติดต่อกับโรงแรมจะมีน้อย โรงแรมส่วนใหญ่จึงมีพนักงานอยู่เวรเท่าที่จำเป็นเพียงไม่กี่คน แต่ละคนจึงต้องทำหน้าที่หลายอย่าง คือ ต้องทำแทนตำแหน่งที่ไม่มีคนอยู่เวรด้วย

Night Porter นี้ จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับตั้งแต่ประมาณ 23.00 น.หรือ 24.00 น. แล้วแต่ นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลจนถึงเช้าตรู่ของวันรุ่งขึ้น โดยการจัดดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและบางส่วนของเช็คเอาท์ตอนเช้ามีดด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องดื่มและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาดอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเข้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพักเพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน

สำหรับในเมืองไทย งานที่กล่าวมาข้างต้นมักจะทำโดยพนักงานต้อนรับคนใดคนหนึ่งซึ่งอยู่เวรกลางคืน และเรียกตำแหน่งนี้ว่า Night Clerk หรือ Night Receptionist บางโรงแรมในต่างจังหวัดอาจมีเพียง Night Auditor ซึ่งมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบบิลล์ต่างๆ โดยอยู่เวรกลางคืนเพียงคนเดียวก็ได้

5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephone หรือ Telephone Operator) มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโอนไปตามบุคคลและแผนกต่าง ๆ จัดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk) มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้าโดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟกซ์หรือโดยวิธีอื่นใดอย่างหนึ่ง

7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier) รับผิดชอบในการออกไปเสิร์ฟและเก็บเงินจากแขก รวมถึงการบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

#### แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (Personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญ ๆ ในแผนกนี้ได้แก่ Bell Adtendant ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยขนจากบริเวณลิโอบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังลิโอบบี้ Door Attendant ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ลิโอบบี้และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย Valet Parking Adtendant มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถของแขก Transportation Attendant ดูแลเรื่องรถรับส่งแขก Cocierge มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถส่ง/การเดินทาง ซื้อตั๋วดูละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่าง ๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintende of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office Manager และ Executive Housekeeper

นอกจากหน่วยงานหลักซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงแรมโดยตรงตั้งที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีหน่วยงานอีกหลายแผนกซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ แผนกบัญชี แผนกรักษาความปลอดภัย แผนกการตลาด แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกฝึกอบรม แผนกบุคคล และแผนกซ่อมบำรุง

#### แผนกบัญชี (Accounting)

บริษัทไหนที่ต้องการเน้นหรือเพิ่มประสิทธิภาพของกิจการ ก็จะทำให้ความสำคัญต่อการควบคุมด้านบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชีจะต้องมีความเข้าใจลักษณะงานต่าง ๆ ของระบบบัญชี (ซึ่งทุกวันนี้โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย) และทำความเข้าใจกับลักษณะการดำเนินงานของโรงแรมด้วย ตัวอย่างเช่น การควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม หรือระบบการเก็บเงินของแผนกต้อนรับส่วนหน้า พนักงานบัญชีที่ตั้นไม่ควรจำกัดความสามารถหรือหน้าที่ของตนเพียงแค่การรวบรวมตัวเลขสถิติทางการเงินเท่านั้น แต่ต้องทำความเข้าใจและตีความได้ว่าตัวเลขแบบใดชี้ว่าเกิดปัญหาอะไรขึ้นตรงไหน และสามารถเข้าจัดการแก้ไขได้ด้วย ในบางโรงแรม เวลาผู้จัดการใหญ่ไม่อยู่ ผู้จัดการฝ่ายการเงินจะเป็นผู้รักษาการแทน

#### แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลัก ๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้

- เผ่าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะไม่ทรัพย์สินของโรงแรม หรือทำอันตรายบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นๆเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป
- ดูแลควบคุมเรื่องต่าง ๆ และรักษาความปลอดภัยเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเงินสดหรือของมีค่าจำนวนมาก
- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time Keeper) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน คอยควบคุมเวลาเข้าออกเป็นพนักงานรวมทั้งตลอดถึงการตรวจสอบสิ่งของของคนที่เข้าออกโรงแรมด้วย

#### แผนกขายและการตลาด (Marketing/Sales)

อันที่จริง พนักงานทุกคนที่ทำงานในโรงแรมบทบาทในการขายทั้งนั้น บางคนบางกลุ่มมีหน้าที่ขายโดยตรง อย่งในกรณีของพนักงานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม แต่บางกลุ่มก็ช่วยในการขายโดยทางอ้อม เช่นกรณีพนักงานแผนกครัว แผนกแม่บ้าน และแผนกอื่น ๆ ซึ่งช่วยให้โรงแรมขายได้โดยการทำงานที่มีคุณภาพ

ในโรงแรมใหญ่ ๆ จะมีเจ้าหน้าที่ชำนาญการเป็นผู้ดูแลการขายและการตลาดโดยเฉพาะได้แก่ ผู้จัดการแผนกขาย/การตลาด และทีมงาน ซึ่งมีงานหลัก ๆ ดังนี้

- ติดต่อกับลูกค้าที่จองเป็นกลุ่ม หรือที่เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Group Bookings หรือที่ติดต่อมาเพื่อจัดประชุมหรือจัดงานเลี้ยงที่โรงแรม

- ติดต่อกับบริษัททัวร์และบริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว
- ติดต่อกับบุคคลที่มีโอกาสเป็นลูกค้าของโรงแรม โดยไปหาด้วยตนเอง หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือทางจดหมาย
- ขายด้วยวิธีส่งเอกสารถึงลูกค้าทางไปรษณีย์ (Direct mail selling) เช่น ส่งแผ่นพับโฆษณาและเอกสารส่งเสริมการขายไปยังลูกค้า ทั้งนี้ รวมถึงงานโฆษณาด้วย

### แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรมเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรงเรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ อย่างไรก็ตาม บางฝ่ายบริหารก็เอาหน้าที่นี้ไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในหน้าที่อื่นอยู่แล้ว เช่น เลขานุการผู้จัดการใหญ่ เป็นต้น

หน้าที่หลัก ๆ ของตำแหน่งนี้ มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่สำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่า แขก V.I.P (very important person)
- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของโรงแรมให้มากที่สุด ให้การต้อนรับอย่างดีและตรวจสอบว่าทุกอย่างเป็นไปตามความปรารถนาของแขก
- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา เช่น ข่าวแจกลูกบอล การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ การเปิดแกล่งข่าว เป็นต้น

### แผนกฝึกอบรม (Personnel and Training)

พนักงานที่ดีเป็นทรัพยากรที่หาความีได้สำหรับหน่วยงานด้านบริการ และการที่จะให้ได้พนักงานที่ดีนั้น งานสำคัญอยู่ที่แผนกบุคคลและฝึกอบรม ถ้าเป็นโรงแรมเล็ก ๆ ตัวผู้จัดการโรงแรมจะต้องดูแลเรื่องเหล่านี้ด้วยตนเอง แต่ในกรณีของโรงแรมใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะมาดูแลเรื่องนี้ โดยทำงานขึ้นตรงต่อผู้จัดการใหญ่

หน้าที่หลักของผู้จัดการแผนกบุคคลมีดังนี้

- กำหนดนโยบายด้านบุคคลโดยอิงกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติที่ดี
- สรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ดูแลเรื่องระเบียบวินัยและการร้องทุกข์ของพนักงาน
- ดูแลเรื่องการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม
- ติดต่อสื่อความและปรึกษาหารือกับพนักงานและองค์กรของลูกค้า

ส่วนผู้จัดการแผนกฝึกอบรมมีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนและจัดให้มีการฝึกอบรมรวมถึงการเป็นผู้ฝึกอบรมเองในบางเรื่องบางวิชาด้วยสำหรับหัวหน้าแผนกในสายงานต่าง ๆ ก็มีหน้าที่ในการฝึกอบรมเช่นเดียวกัน โดยให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่อไปนี้

- ศึกษาดูว่าพนักงานของตนต้องฝึกหรืออบรมด้านใดบ้างจึงจะสามารถทำงานให้ได้มาตรฐานที่ต้องการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหาสาเหตุที่ผลงานออกมาไม่ดี

- พิจารณาว่าจะต้องจัดการฝึกอบรมด้านใดบ้างในอนาคต เช่น กรณีเกิดความจำเป็นเนื่องจากการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ ๆ
- เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และดำเนินงานฝึกอบรมไปตามที่วางไว้
- ติดตามประเมินผลงานของพนักงานที่เคยผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว

#### บริการต่าง ๆ สำหรับแขก (Guest Service)

ในโรงแรมทั่ว ๆ ไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานสำหรับแขก แต่บางโรงแรมก็อาจไม่มีแผนกซักรีดของตนเอง ใช้วิธีจ้างร้านซักรีดข้างนอกให้ ทั้งผ้าที่ใช้ในโรงแรมและเสื้อผ้าของแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่าตลอดจนถึงมีศูนย์บริหารธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่าง ๆ ที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อย ๆ

#### ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้นหมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (General Manager) หรือผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) หน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการใหญ่ไม่อยู่ (ส่วนใหญ่คนที่เป็นผู้ช่วยจะพักอาศัยให้ด้วย จึงเป็น Resident Manager หรือ ผู้จัดการประจำสำนักไปด้วยในตัว) นอกจากนี้อาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งนี้เป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

#### 2.1.4 องค์ประกอบของโรงแรมรีสอร์ท

ในปัจจุบันการท่องเที่ยวเป็นรายได้หลักสำคัญของประเทศ วัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งของโรงแรมก็เพื่อการรองรับการท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นภายในประเทศหรือนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ นอกจากนี้ยังเป็นการรองรับการประชุมสัมมนา หรือการเดินทางเพื่อเจรจาธุรกิจ โรงแรมในปัจจุบันจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง สำหรับการพัฒนาศักยภาพโดยรวมของประเทศ มาตรฐานในการออกแบบโรงแรมคงจะต้องพึงพามาตรฐานสากล แล้วนำไปประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละที่ เอกสารฉบับนี้เป็นกรยกเอาหนึ่งในแนวความคิดที่พยายามวางมาตรฐานสากลของการออกแบบโรงแรม ซึ่งใช้เป็นพื้นฐานในการออกแบบโดยทั่วไป

##### 1. ที่ตั้ง

ที่ตั้งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักสำหรับความสำเร็จในเชิงธุรกิจ โรงแรมก็เป็นกิจการทางธุรกิจ ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงปัจจัยนี้ได้ โดยทั่วไปโรงแรมควรจะตั้งอยู่ใกล้กับถนนหลัก สนามบิน ย่านธุรกิจ หรือ แหล่งท่องเที่ยว อื่นๆ ควรเป็นที่เข้าถึงได้ง่าย มีที่จอดรถเพียงพอ มีวิวที่ดูสวยงาม รวมทั้งมีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมรอบข้าง 2. ประเภท

1.1 โรงแรมกลางเมือง (City Hotel) รวมถึงโรงแรมระดับหรู โรงแรมสำหรับการประชุม (Convention Hotel) และโรงแรมสำหรับการท่องเที่ยว ส่วนใหญ่โรงแรมประเภทนี้จะเป็นอาคารทางแนวตั้งหรืออาคารสูง ประกอบด้วยประโยชน์ใช้สอยอื่นๆ หรือกิจกรรมทางธุรกิจอื่นมาประกอบ เช่น ร้านค้า ร้านอาหาร สถานบันเทิง เป็นต้น

1.2 โรงแรมริมทาง (Motor Hotel) เป็นโรงแรมที่มีเป้าหมายสำหรับลูกค้าที่ใช้รถสำหรับเดินทางไกล เป็นหลัก ดังนั้นที่ตั้งจึงต้องติดกับถนนหรือสี่แยกหลักๆ ขานเมืองออกไป มีราคาที่ดินที่ถูกกว่า จึงสามารถมีที่จอดรถอันสะดวกได้ และ

สามารถแผ่อาคารไปทางแนวนอนได้ โดยทั่วไปจะมีบริการทั่วไปที่โรงแรมทั่วไปควรมี แต่อาจจะมึระดับความหรูหรา น้อยกว่าโรงแรมกลางเมือง และอาจจะไม่มี Room Service

1.3 โรงแรมสนามบิน (Airport Hotel) จะมีลักษณะคล้ายคลึงกับโรงแรมริมทาง แต่มุ่งลูกค้าที่มาทางสนามบิน ดังนั้นจึง ต้องมีบริการที่สอดคล้องกับกำหนดการบินเป็นหลัก บางทีอาจจะมิศูนย์ประชุมขนาดใหญ่และมาตรฐานเนื่องด้วย ความ ได้เปรียบในที่ตั้งซึ่งมีความสะดวกในการเดินทางเป็นทุนอยู่แล้ว

1.4 โรงแรมในแหล่งท่องเที่ยว (Resort Hotel) ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ภูเขา ทะเล หรือแหล่งน้ำพุ ร้อน ปกติจะมีบริการประเภท Package มีความสัมพันธ์เทศกาลท่องเที่ยวต่างๆ ร้านอาหารสำหรับโรงแรมประเภทนี้ อาจจะต้งมีเพียงพอสำหรับนักท่องเที่ยวทุกคน ในกรณีไม่มีแหล่งรับประทานอาหารอื่นใกล้เคียง และอาจจะต้องส่วน บริการเสริมสำหรับพักผ่อนหย่อนใจอื่นๆ เช่น ห้องเล่นเกมส์ บาร์ สระว่ายน้ำน้านออกอาคาร บริการกีฬาทางทะเล หรือป็น เขา เป็นต้น

1.5 โมเต็ล (Motel)

1.6 โรงแรมสำหรับการประชุม (Convention Hotel)

1.7 คอนโดมิเนียม (Condominium) บางแห่งอาคารชุดอาจจะมีการจัดการแบ่งให้เช่าในลักษณะโรงแรมในช่วง ที่เจ้าของห้องชุดไม่ใช้งาน โดยมีจะดำเนินการโดยเจ้าของกิจการหรือเจ้าของอาคารรวม

## 2. ความสัมพันธ์ของประโยชน์ใช้สอยต่างๆ (Functional Relationship)

โดยหลักใหญ่แล้ว โรงแรมจะต้องแยกส่วนบริการลูกค้าที่มาพักออกจากส่วนบริการโดยเด็ดขาด โดยไม่ควรมีการข้ามไป มาของประโยชน์ใช้สอยของสองส่วนนี้ (Cross Circulation) มีการแบ่งแยกอย่างชัดเจนระหว่างส่วน บริการด้านหน้า (Front of House) และส่วนบริการด้านหลัง (Back of House) ทั่วไปส่วนต่างๆ ที่ต้องใช้บริการจากครัว ควรจะอยู่ในระดับเดียวกับ ครัว แต่หากมีความจำกัดทางการออกแบบให้ยึดเอาครัวติดกับห้องอาหารหลักของโรงแรมเป็นสำคัญ ส่วนห้องจัดเลี้ยงหรือ ร้านอาหารอื่นๆ อาจจะบริการ โดยการลิฟท์ส่งของ ลิฟท์บริการ หรือบันไดเป็นทางเชื่อมการจัดการส่วนด้านหลังของงาน บริการต่างๆ (Back of House) คนงานและอุปกรณ์บริการต่างๆ จะต้องมีการจัดวางให้มีมิติชัดเจน ห่างจากสายตาของลูกค้า 4. พื้นที่ใช้งาน และมาตรฐานการออกแบบพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณต่อห้องพักของโรงแรมประเภทต่างๆ

ประเภทพื้นที่รวม (ตร.ม. ต่อห้อง)

ประเภทพื้นที่	พื้นที่ตร.ม. ต่อห้อง
1. โรงแรมสำหรับการประชุม (Convention Hotel)	55-65
2. โรงแรมกลางเมือง	45-55
3. โรงแรมริมทาง	35-45
4. รีสอร์ท	40-55
5. โรงแรมขนาดเล็กถึงขนาดกลาง	20-30
6. โรงแรมราคาถูก Hostel	18-20

### 3. รูปแบบการจัดผังพื้น

ห้องพักเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลถึงโครงสร้างอาคารโดยรวม ส่งผลต่อความประหยัดในการลงทุน ดังนั้นรูปแบบของผังห้องพักจึงเป็นเสมือนกุญแจสำคัญในการออกแบบรูปทรงโรงแรมอาคาร การจัดวางตำแหน่งทางเดินและห้องพักอาจจะมีหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบ Single-Loaded Block, Single-Loaded Block, Square Block, Y-Shape, หรือวงกลม

### 4. ความสัมพันธ์ระหว่างห้องพักและส่วนสาธารณะอื่น

ห้องพักสามารถที่จะเชื่อมติดกับส่วนสาธารณะอื่นๆ และทางสัญจรในหลายรูปแบบ โดยหลักใหญ่ๆ อาจจะมี 3 แบบ คือ

4.1 ห้องพักอยู่เหนือส่วนฐาน (Podium) เหมาะสำหรับโรงแรมที่เป็นอาคารสูง แต่ปัญหา คือ ส่วนบริการจะต้องใช้ส่วนสัญจรทางตั้งเป็นหลัก และบางส่วนอาจจะต้องใช้ร่วมกับลูกค้า บางกรณีห้องพักอาจจะมีรูปร่างยาวแคบ ตามโครงสร้างของอาคาร

4.2 ห้องพักอยู่ติดกับส่วนบริการสาธารณะอื่น ถือว่าเป็นแบบที่ประหยัด เพราะใช้โครงสร้างง่ายๆ ส่วน บริการต่างๆ ออกแบบให้สัมพันธ์กับส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม เหมาะสำหรับโรงแรมริมทางหรือโรงแรมที่มีพื้นที่มาก

4.3 แบบผังเปิด (Open Layout) มีลักษณะกระจายตัวของประโยชน์ใช้สอยแผ่ไปตามพื้นที่ อาจจะมีกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กันมากไว้ด้วยกัน เหมาะสำหรับ โมเต็ล และรีสอร์ทต่างๆ ซึ่งมีพื้นที่มากพอ 7. การสัญจรทางตั้งโรงแรมที่มีความสูงมากกว่า 2 ชั้น ควรจะมีลิฟท์บริการ ยกเว้นโรงแรมขนาดเล็ก ทั้งนี้ควรมีลิฟท์สำรองใน ยามฉุกเฉินหรือในกรณีลิฟท์อีกตัวอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง จำนวนและความเร็วของลิฟท์ขึ้นอยู่กับความสูงของอาคารและจำนวนห้องพัก ซึ่งบ่งบอกถึงจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด ถ้าเป็นไปได้ควรระวังตำแหน่งของลิฟท์ที่กีดกันไว้ด้วยกันในส่วนแกนสัญจรกลางไม่ว่าจะเป็นลิฟท์บริการ หรือลิฟท์สำหรับลูกค้า โดยแยกทางเข้า เพื่อความประหยัดและ ง่ายในการก่อสร้าง ในโรงแรมระดับหรูอาจจะแยกลิฟท์ลูกค้าออกเป็นการขนกระเป๋าวางต่างหาก เพื่อความสะดวกและไม่เกะกะ

## 5. ส่วนบริการสาธารณะ

### 5.1 ห้องอาหาร

ในโรงแรมขนาดกลางไปถึงขนาดใหญ่จะมีห้องอาหารอย่าง 1 แห่ง ไว้บริการลูกค้า ถ้าเป็นร้านอาหารราคา ถูกหรือขนาดเล็กจะเป็นรูปแบบของร้านกาแฟหรือศูนย์อาหาร ในโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีห้องอาหารมากกว่า 1 แห่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้า จำนวนหนึ่งอาจมีความแตกต่างกันออกไป ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับจำนวนผู้มา ใช้บริการหรือจำนวนห้องพัก

### 5.2 บาร์

- Cocktail ควรจะตั้งอยู่ในส่วนที่ใช้สำหรับการนั่งรอ อาจอยู่ระหว่างล็อบบี้ของโรงแรมและร้านอาหาร การบริการอาจจะใช้บริกร ส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะเคาเตอร์บาร์ต่างๆ

- บาร์หลัก (Main Bar) จะมีบริการเครื่องดื่มพิเศษของแต่ละโรงแรม อาจเปิดสู่ส่วนสาธารณะเพื่อรับรอง ผู้ใช้บริการจากภายนอกโดยตรง ปกติจะมีเคาเตอร์ยาวพร้อมที่นั่งสูง มีบริการน้ำแข็ง น้ำดื่มต่างๆ และอาจจะรวมไปถึงอาหารเบาๆ บางชนิดบาร์อาจจะตั้งอยู่บนหลังคาข้างสระน้ำ ริมหาดทราย หรือติดกับส่วนออกกำลังกาย หรือสโมสรต่างๆ แต่

บาร์ควรจะสามารถเปิดปิดได้เมื่อไม่เปิดบริการ อาจจะเป็นการปิดส่วนเคาท์เตอร์หรือปิดห้องทั้งห้อง โดยผู้ใช้บริการ อาจจะใช้ส่วนเลาจน์ (Lounge) เมื่อส่วนบาร์ปิดบริการและในการบริการไม่ควรให้เกิดการตัดผ่านส่วนสาธารณะอื่น ประการสำคัญที่สุด คือ บาร์จะต้องสอดคล้องกับกฎหมายเองแต่ละที่

พื้นที่สำหรับบาร์รวมเคาท์เตอร์

- Cocktail Lounge 1.8 –2.0 ตร.ม. ต่อคน
- บาร์ทั่วไป (อาจจะยืนและนั่ง Stools) 1.3 – 1.7 ตร.ม. ต่อคน

### 5.3 เลานจ์ (Lounges)

เป็นที่สำหรับผู้คนใช้เป็นที่พักหรือที่พักผ่อนสบายๆ อาจจะเกี่ยวเนื่องกับคลับหรืออยู่ติดกับทางเดินต่างๆ ก็ได้ ในรีสอร์ทอาจจะต้องมีพื้นที่สำหรับเลานจ์มากกว่าโรงแรมประเภทอื่นๆ บริการเครื่องดื่มต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็น ชา กาแฟ อาจจะเสริมโดยตรงจากครัวหรือจากเคาท์เตอร์ หรือจากเครื่องหยอดเหรียญ ปกติจะไม่มีเลานจ์พิเศษสำหรับ ส่วนที่พัก

### 5.4 ห้องพักผ่อน บันเทิง

ห้องสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจอาจจะเป็นห้องเล่นเกมสล็อต บิงโงหรืออื่นๆ สำหรับโรงแรมประเภทรีสอร์ท ที่ต้องอยู่เป็นระยะเวลาหนึ่งและมีเวลามากอาจจะมีความต้องการในส่วนนี้มากกว่าโรงแรมประเภทอื่นๆ เพราะผู้ใช้บริการไม่มีความรีบร้อนเหมือนโรงแรมในเมือง

### 5.5 Function Room

เป็นห้องเอนกประสงค์สำหรับการประชุมสัมมนา จัดเลี้ยง บอลรูม บาร์ดี จัฒนิทรรศการ งานแต่งงานหรืออื่นๆ ที่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก การออกแบบสำหรับส่วนนี้มีข้อควรคำนึงหลายประการ เช่น การเข้าถึงระหว่างผู้ใช้งานและบริการต้องแยกกัน ห้องที่มีขนาดใหญ่อาจจะสามารถแบ่งแยกย่อยได้โดยใช้ฉากขนาดใหญ่และเก็บเสียงได้ดีที่เลื่อนเข้าออกได้โดยไม่เกะกะ ส่วนอุปกรณ์โสตต่างๆ เช่น ระบบเสียง จอภาพ Projector จะต้องจัดเตรียมสำหรับการใช้งานและด้วยประโยชน์ใช้สอยที่ต้องเปิดโล่งเป็นพื้นที่กว้างๆ ทำให้ส่วนนี้จะต้องใช้ช่วง เสาที่กว้างมากจึงไม่นิยมออกแบบไว้ได้ส่วนที่พัก ซึ่งมีช่วงเสาที่แคบกว่า ยกเว้นพื้นที่ในเมืองซึ่งมีราคาที่ดินแพงมาก

พื้นที่ที่ต้องการ

- สำหรับการจัดเลี้ยง 1.1-1.3 ตร.ม. ต่อคน
- สำหรับส่วนประชุมสัมมนา 0.9-1.1 ตร.ม. ต่อคน
- สำหรับการฉายภาพยนตร์ คอนเสิร์ต 0.5-0.6 ตร.ม. ต่อคน

นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบย่อยอีกหลายอย่าง เช่น

- ส่วนคลับ ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 1/3 ของส่วนจัดเลี้ยง หรือ 30%
- ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ 0.5 ตร.ม. ต่อที่นั่ง ซึ่งควรจะเข้าถึงได้โดยง่ายจากห้องจัดเลี้ยง
- ห้องน้ำ ขึ้นอยู่กับการคำนวณหาจำนวนต่อคน แต่ถ้าใช้เป็นห้องแสดงคอนเสิร์ต ฉายภาพยนตร์อาจจะ ต้องมีจำนวนห้องน้ำที่มากพอตามความต้องการของประโยชน์ ใช้สอยนั้นๆ



ในบางโรงแรมโดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีห้องรับฝากของหรือฝากเสื้อผ้า สำหรับแขกที่มาใช้บริการที่ ลอบบี้ ร้านอาหาร หรือห้องประชุมต่างๆ ซึ่งเคาเตอร์รับของนี้จะต้องมีความสะดวกต่อการส่งหรือคืนของ ซึ่งมีความ ยาวอย่างน้อย 1.2 ม. เคาเตอร์สำหรับฝากของห้องจัดเลี้ยง สามารถคำนวณคร่าวๆ ได้จาก 1 เมตร ต่อแขก 100 คน

## 7. ห้องครัวและห้องบริการอื่นๆ

ห้องครัวควรจะออกแบบให้อยู่ในพื้นที่ 1 ชั้น ถ้าสามารถที่บริการส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรมทั้งหมดได้ แต่ถ้า จำเป็นต้องแยกส่วนบางส่วนออกไป ห้องครัวก็ยังคงควรเชื่อมติดกับห้องอาหารหลัก โดยอาจจะมีห้องเก็บอาหารหรือห้อง เตรียมแยกออกไป ส่วนห้องจัดเลี้ยงที่อยู่อีกชั้นกับครัวอาจจะเชื่อมกันโดยลิฟท์ หรือบันไดหรือลิฟท์ส่งของซึ่ง แยกจาก ลิฟท์สำหรับแขกโดยเด็ดขาด ส่วนห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารควรจะมีทางบริการเชื่อมจากข้างนอกได้ มี พนักงานดูแล โดยตรง โดยประมาณแล้วพื้นที่ของครัวสามารถคิดคร่าวๆ ได้ดังนี้

- ครัวหลักสำหรับห้องอาหาร 14 ตร.ม. x จำนวนแขกที่ต้องบริการ
- ครัวสำหรับส่วนจัดเลี้ยง 0.2 ตร.ม. x จำนวนแขกที่ต้องบริการ
- ครัวสำหรับคอฟฟี่ชอป 0.3 ตร.ม. x จำนวนแขกที่ต้องบริการ

ทั้งนี้ครัวอาจจะมีขนาดที่ใหญ่กว่าหรือน้อยกว่าแล้วที่ความพิเศษของอาหารหรือลักษณะการทำอาหารที่เฉพาะ นอกจากนี้นี้ยังต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานอีกประมาณ 50% สำหรับห้องเปลี่ยนชุด ห้องนำพนักงาน ห้อง กินข้าว และ ห้องเก็บของต่างๆ

ข้อควรระวังสำหรับการออกแบบห้องครัว : พื้นจะต้องใช้วัสดุที่กันสนิม มีการระบายที่ตีทั้งพื้นเวลาทำความสะอาด โดยจะมีมิมลาดประมาณ 1:20 วัสดุที่ใช้ควรจะทำความสะดวกง่าย มีการระบายอากาศที่มีหน้าต่างที่สามารถเปิดสู่ ภายนอกได้ และเพียงพอ ขนาดของห้องอาหารขึ้นอยู่กับประเภทของโรงแรม ที่ตั้ง ความบอยในการส่ง ของหรืออาหาร ประเภทของอาหาร ห้องแช่แข็ง (Cold Room) มีอุณหภูมิประมาณ -20 องศาเซลเซียส ห้องเย็น (Chill Room) มี อุณหภูมิประมาณ 2-3 องศาเซลเซียส

ห้องเก็บของอื่นๆ เช่น

- ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์อยู่ใกล้กับห้องซ่อมบำรุง โดยมีพื้นที่ ประมาณ 0.2-0.3 ตร.ม. ต่อห้องพัก
- ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ประมาณ 0.2-0.4 ตร.ม. ต่อห้องพัก
- ห้องเก็บเครื่องแก้ว เครื่องเงิน ภาชนะอื่นๆ ประมาณ 0.1 ตร.ม. ต่อห้องพัก

ห้องเก็บเครื่องดื่ม 0.2 ตร.ม. ต่อห้องพัก โดยแยกออกเป็นส่วนเก็บเบียร์ เหล้า และไวน์ ไวน์แดงเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 14-16 องศาเซลเซียส ไวน์ขาวเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 10-12 องศาเซลเซียส ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนส่งของเพื่อ ความง่ายต่อ การขน

ห้องขยะ การออกแบบขึ้นอยู่กับระบบเก็บและกำจัดขยะ รถขนขยะจะต้องเข้าถึงโดยสะดวก ทำความ สะอาดได้ง่าย

ห้องเก็บผ้าปูเตียงและผ้าอื่น มีขนาดขึ้นอยู่กับประเภทของโรงแรม ปกติจะมีพื้นที่ประมาณ 0.4 ตร.ม.ต่อห้องพัก อาจจะมีขนาดเล็กหากมีระบบซักผ้าภายในโรงแรม มีชั้นเก็บความกว้าง 60 ซม. มีพื้นที่สำหรับพับผ้าและซ่อมแซม เย็บ ปัก ในโรงแรมขนาดมากกว่า 200 ห้อง ไม่จำเป็นต้องมีห้องเก็บผ้าที่ใหญ่ขึ้น

ห้องซักritz สำหรับโรงแรมขนาด 200 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 140 ตร.ม. ทั้งนี้ไม่รวมส่วนเก็บผ้า ห้องเครื่อง อบไอน้ำ (Stream Boiler) และห้องพนักงานหรือสำนักงาน สำหรับผ้าที่ไม่ต้องการการซัก สามารถลดพื้นที่ลง 40-59 ตร.ม. ควรระบบระบายอากาศที่ดี ห้องรับส่งของ ควรจะแยกกับส่วนชยะ และส่วนทางเข้าพนักงาน โดยมีการตรวจเช็คของที่เข้าหรือออกอย่าง มีระบบผ่านห้องตรวจรับ รถส่งของสามารถเข้าถึงโดยสะดวก มีความสูงของฟุตบาทรับของที่เหมาะสม รถส่งของ สามารถกลับรถได้ เหลี่ยม มุมของเสาหรือมุมผนังควรจะมีการหุ้มเพื่อป้องกันการได้รับความเสียหายจากการกระแทก โดยรถยนต์หรือการชนของ

## 8. ส่วนสำนักงาน

สำหรับโรงแรมขนาดเล็กส่วนสำนักงานอาจจะมีเพียงส่วนที่ติดกับเคาท์เตอร์ต้อนรับ โดยแยกห้องผู้จัดการและห้องหัวหน้าพ็อคครัวไว้ต่างหาก แต่สำหรับโรงแรมขนาดใหญ่จะมีระบบสำนักงานที่ซับซ้อนมากขึ้นดังสามารถแยก ได้ดังนี้

- สำนักงานส่วนหน้า อยู่ติดกับเคาท์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วยผู้จัดการต้อนรับ หัวหน้าฝ่ายแคชเชียร์ ผู้จัดการฝ่ายขายและ เลขานุการฝ่าย สำนักงานธุรการทั่วไป อาจจะถูกแยกไว้กับส่วนต้อนรับหรือแยกไว้ต่างหาก ประกอบด้วย ผู้จัดการทั่วไป ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายต่างๆ เลขานุการฝ่าย หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายข้อมูล
- สำนักงานส่วนหลัง (Back of House) เป็นสำนักงานส่วนที่ให้บริการต่างๆ เช่น สำนักงานรับของ สำนักงานฝ่ายบุคคล สำนักงานส่วนซ่อมบำรุงวิศวกรรม สำนักงานฝ่ายอาหารหรือหัวหน้าพ็อคครัว (อยู่ในส่วนครัว) สำนักงาน ส่วนทำความสะอาด และห้องฝึกอบรมในโรงแรมขนาดใหญ่จะมีที่พักผ่อนหรือที่รับประทานอาหารสำหรับพนักงาน สำหรับพนักงานประมาณ 1 ใน 3 ของพนักงานทั้งหมด พร้อมกับครัวแยกเฉพาะส่วนนี้ พนักงานควรจะสามารถเข้าถึงส่วนนี้ได้โดยไม่ต้องผ่านครัว สำหรับผู้บริหารโรงแรมอาจแยกไว้ต่างหาก ในโรงแรมขนาดเล็ก ผู้บริหารอาจจะใช้ห้องอาหารและส่วนรับประทานอาหารของพนักงานอาจใช้ครัวเดียวกับครัวหลักของโรงแรม ทั้งนี้ต้องมีห้องน้ำสำหรับพนักงานด้วย Locker สำหรับพนักงานใช้พื้นที่ประมาณ 0.36 ตร.ม. ต่อคน ไม่รวมพื้นที่สำหรับน้ำนึ่ง ให้ประมาณการว่ามี จำนวนชายและหญิงเท่ากัน ยกเว้น มีข้อแม้พิเศษในบางโรงแรม อาจจะต้องที่พักผ่อนสำหรับพนักงานที่เข้าเวรหรือไม่ สามารถกลับได้ หรือที่พักสำหรับผู้จัดการ สำหรับพื้นที่สำหรับงานระบบต่างๆ อาจจะเป็นลักษณะของส่วนซ่อมบำรุง ห้องสำนักงานสำหรับวิศวกรซึ่งควรอยู่ใกล้กับห้องเครื่องต่างๆ ทั้งนี้อาจรวมถึงแผนกช่างไม้ เฟอร์นิเจอร์ ช่างทาสี

## 9. ห้องพักแขก

### 9.1 ขนาดของห้อง

ในโรงแรมขนาดกลางทั่วไปมีขนาดห้องพัก ประมาณ 15-17 ตร.ม. ในขณะที่โรงแรมขนาดใหญ่มีขนาดห้อง อาจจะมีมากถึง 28 ตร.ม. โดยไม่รวมส่วนโถงและห้องน้ำ ขนาดเตียงมาตรฐานอเมริกันสามารถแบ่งได้เป็น Twin : 9.90 x 1.90, Double : 1.37 x 2.03, Queen size : 1.52 x 2.10, King size : กว้าง 1.83 โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้เตียงขนาด Twin และ Double ซึ่งเป็นขนาดที่มีความยืดหยุ่นในการใช้สูง บางห้อง อาจจะมีเตียงแบบพับเก็บได้ หรือเตียงสำรอง หรือเตียงโซฟา (Sofa Bed) ความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานประมาณ 2.50 ม. (ต่ำสุดประมาณ 2.3 ม.) ในขณะที่ส่วนทางเข้าอาจสูงเพียงแค่ว่า 2.00 ม. เพราะต้องเผื่อระยะใต้ฝ้าสำหรับระบบปรับอากาศ สำหรับปรับอากาศแบบศูนย์กลาง ประตุ และผนังควรจะเป็นวัสดุที่เก็บเสียงได้เป็นอย่างดี โดยการกันเสียงระหว่างห้องกับห้อง หรือห้องกับ ทางเดินจะต้องลดเสียงได้

ประมาณ 45-50 dB ขณะที่เสียงจากภายนอกไม่ว่าจะเป็นการจราจรหรือเสียงจากสนาม บินจะด้อยลงลงโดยการใส่ กระจกกันเสียงหรืออื่นๆ ประมาณ 40-42 dB

## 9.2 ห้องน้ำ

ห้องน้ำในห้องพักมักจะประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างหน้า กระจก อ่างอาบน้ำ พร้อมฝักบัว อาจจะมีโถปัสสาวะ ผู้ชาย ทั้งนี้การวางตำแหน่งแต่ละส่วนควรจะคำนึงถึงการวางท่อ การแซร์ช่องท่อกับห้องน้ำของห้องพักที่ติด กัน และมี ส่วนที่เปิดเช็คท่อได้ เพื่อการซ่อมบำรุง ในบางประเทศอาจจะมีข้อกำหนดห้องน้ำสำหรับคนพิการ โดยอาจจะต้องห้องพัก ที่คนพิการสามารถใช้ได้อย่างน้อยจำนวนหนึ่ง ห้องน้ำสำหรับคนพิการก็ต้องมีราวจับ มีพื้นที่ที่รถเข็นสามารถเข้าถึงได้ ส่วนอื่นๆ ในห้องน้ำ ควรมีได้แก่ ชั้นวางผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ที่แขวนเสื้อ และอื่นๆ

## 9.3 ทางเดินในส่วนห้องพักและบันได

ทางเดินไม่ควรจะยาวเกินไป ความกว้างประมาณ 1.20 –2.00 ม. แล้วแต่ชนิดของโรงแรม ส่วนผ้าพาดาน ของ ทางเดินในโรงแรมมักจะเป็นที่สำหรับงานระบบทาวเวอร์กรรม พื้นถึงพาดานไม่ควรต่ำกว่า 2.25 ม. ป้ายบอกทางไปแต่ละ ห้อง หรือทางไปสู่บันไดหนีไฟควรจะชัดเจน มีไฟฉุกเฉิน ควรมีปลั๊กไฟไว้เป็นช่วงๆ เพื่อการซ่อมบำรุงหรือการทำความสะอาด ใช้พรมจะทำให้ลดเสียงในทางเดิน อาจจะมีตู้เครื่องดื่มหรือตู้น้ำแข็ง ในส่วนโถงแต่ละชั้นหรือใกล้ช่องลิฟท์

## 9.4 การป้องกันเพลิงไหม้

ขึ้นอยู่กับเทศบัญญัติของแต่ละที่ ประตูห้องพักควรจะทนไฟได้อย่างน้อยครึ่งชั่วโมง ผนังห้องควรจะทนไฟ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ยกเว้นว่าจะมีระบบ Springer ในทางเดิน ให้เช็คเทศบัญญัติในรายละเอียด

## 9.5 บริการแต่ละชั้น

จำนวนห้องในแต่ละชั้นอาจจะออกแบบให้สอดคล้องกับความสามารถในการบริการของบริการ 1 คนเป็น หลัก ดด ยปกติแล้วบริการ 1 คนจะสามารถบริการได้ประมาณ 12-18 ห้อง ห้องพนักงานและส่วนบริการมักจะอยู่ในบริเวณช่อง ลิฟท์บริการ ควรมีพื้นที่เพียงพอสำหรับรถเข็น และกองผ้าปูหรืออื่นๆ ควรแยกระหว่างผ้าสกปรกและผ้าสะอาด ใน โรงแรมหรู อาจจะมีห้องเตรียมอาหารในแต่ละสำหรับ Room Service มีอุปกรณ์สำหรับเตรียมอาหารเข้า ตู้เย็น เตอบ ที่ปิ้งขนมปังหรืออื่นๆ ช่องส่งผ้าหรือช่องทิ้งขยะเป็นส่วนหนึ่งที่มีการถกเถียงว่าควรมีหรือไม่ ถ้ามีจะต้องสอดคล้องกับส่วน ชั้นล่างที่ทิ้งขยะหรือห้องซักผ้า นอกจากนี้แต่ละชั้นยังต้องมีห้องเก็บของที่เก็บเฟอร์นิเจอร์สำรอง ส่วนประกอบที่ใช้ในการ ซ่อมแซมภายในห้องพักหรืออื่นๆ และอาจจะมีห้องน้ำพนักงาน ห้องเก็บของพนักงานในแต่ละชั้นหรือในแต่ละโซนของ การบริการ

## 10. ส่วนวิศวกรรมอาคาร

### 10.1 ไฟฟ้าสำรอง

ระบบไฟฟ้าสำรองควรจะเตรียมเผื่อไว้ในกรณีฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ และไฟฉุกเฉินจะต้องใช้ได้เสมอ

### 10.2 สัญญาณเตือนภัย

อาจจะเป็นระบบกดสัญญาณด้วยมือ หรือระบบ Smoke หรือ Heat Detector ซึ่งสามารถได้ยินโดยทั่วถึง ทั้งตึก สายฉีดน้ำต้องยาวพอที่จะเข้าถึงทุกห้องพัก รวมทั้งควรมีเครื่องดับเพลิงตามจุดต่างๆ

### 10.3 ระบบปรับอากาศ

ระบบรวม (Central System) เป็นระบบที่มีความนิยมในอาคารขนาดใหญ่ แต่ละห้องพักควรจะต้องสามารถ อดุณหภูมิตามความพอใจ ส่วนห้องจัดเลี้ยงและส่วนสาธารณะต่างๆ ควรจะมีการแบ่งโซนที่สามารถเปิด ปิดได้ในเวลาใช้งาน เพื่อความประหยัด ทุกส่วนควรจะสามารถเข้าไปซ่อมแซมได้โดยง่าย

### 10.4 ระบบระบายอากาศสำหรับห้องน้ำ

ในระบบรวมห้องน้ำจะมีช่องอากาศหมุนเวียนอาจจะโดยใช้พัดลม ดูดอากาศไปสู่ท่อรวม แต่ต้องมีระบบกัน เสียงที่ดี เพื่อไม่ให้เสียงจากห้องน้ำอื่นผ่านเข้ามา

### 10.5 ระบบแสงสว่าง

ไฟฟ้าในห้องพักจะต้องมีการวางระบบที่ดี มีจุดเปิดปิดหลักที่หัวเตียงครอบคลุมไฟส่วนใหญ่ของห้องได้ ส่วน ทางเดินและส่วนสาธารณะอาจจะใช้ไฟในการตกแต่งเพิ่มบรรยากาศโรงแรมตามแต่ประเภทที่แตกต่างกัน ส่วน Main Switch ควรอยู่ในที่ส่วนบริการ ไม่ให้แขกเข้าถึงได้



## 2.2 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ (Case study)

### 2.2.1 Dermaster Aesthetic Institution (สถาบันความงามและสุขภาพเดอมาสเตอร์)



รูปที่ 48 Dermaster Aesthetic Institution (สถาบันความงามและสุขภาพเดอมาสเตอร์)

สถานที่ตั้ง 342 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ระหว่างซอยเอกมัย 18-20 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทร. 02-655-0055

#### ลักษณะของโครงการวัตถุประสงค์

เดอมาสเตอร์ แบ่งออกเป็น 4 แผนก บนพื้นที่ใช้สอยกว่า 2,000 ตร.ม. ซึ่งประกอบด้วย: แผนกศัลยกรรม, แผนกผิวหนังและเลเซอร์, แผนกเรือนร่าง และ แผนกปลูกผมและรักษาผมร่วง ผมบาง นอกจากนี้เรายังมีทีมแพทย์ที่ได้รับการรับรอง ซึ่งเทียบพร้อมไปด้วยประสบการณ์และความชำนาญอย่างยาวนาน อีกหนึ่งในหัวใจสำคัญซึ่งเดอมาสเตอร์ไม่เคยมองข้ามคือการบริการที่เหนือระดับ มุ่งเน้นความเป็นส่วนตัว และความสะอาดสบาย อนึ่งเสมือนคุณอยู่โรงแรมห้าดาว ด้วยบุคลากรที่เอาใจใส่ในทุกรายละเอียดพร้อมปรนนิบัติคุณตลอดระยะเวลาที่คุณรับบริการอยู่ที่เดอมาสเตอร์ เพื่อความเป็นส่วนตัวและผ่อนคลายที่สุดของคุณ ห้องที่รีไทม์ทุก ห้องจึงได้ถูกออกแบบมาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เป็นสัดส่วนเน้นความเป็นส่วนตัวของคุณ ด้วยสไตล์การตกแต่งโมเดิร์นร่วมสมัย อีกทั้งยังมีบริการพิเศษเสริมฟรี เครื่องดื่ม ซึ่งที่เดอมาสเตอร์ใส่ใจในรายละเอียด เลือกรสชาตผลไม้ที่มีประโยชน์ต่อลูกค้าผู้มีเกียรติทุกท่าน ให้สวยทั้งจากภายใน สู่ภายนอก และที่พิเศษที่สุดคือบริการ รถลีมูซีน สำหรับรับ-ส่ง ท่านทั้งก่อนและหลังการรับบริการเดอมาสเตอร์เราพร้อมให้บริการและดูแลท่านอย่างที่ท่านจะประทับใจและได้ประสบการณ์ความ งามระดับเวโลด์คลาสอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มเป้าหมาย ผู้มาใช้บริการเป็นทั้งชาวไทยและต่างชาติ 80 :20

กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงวัยทำงานที่มีรายได้ค่อนข้างสูง และ ผู้ที่รักสวยรักงามทุกเพศ ตั้งแต่วัยรุ่นจนถึงวัยกลางคนที่มีกำลังจ่าย

การเดินทางมา มีการให้บริการรับ-ส่ง และสะดวกในการเข้าถึงได้โดยพาหนะส่วนตัว และขนส่งมวลชน เนื่องจากทำเลที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง

#### พื้นที่และกิจกรรมการให้บริการ

แบ่งออกเป็น 4 แผนก บนพื้นที่ใช้สอยกว่า 2,000 ตร.ม. ซึ่งประกอบด้วย: แผนกศัลยกรรม, แผนกผิวหนังและเลเซอร์, แผนกเรือนร่าง และ แผนกปลูกผมและรักษาผมร่วง

#### THE GROUND FLOOR 1<sup>st</sup>

- GRAND HALL
- ROYAL SUITE 1
- ROYAL SUITE 2
- DOCTOR ROOM
- PHOTO ROOM
- COMMON TREATMENT ROOM
- LESER ROOM

#### SECOND FLOOR 2<sup>nd</sup>

- HAIR CENTER
- HER SECRET (VIP room body treatment)
- HIS SECRET (VIP room body treatment)
- OPERATION ROOMS
- RECOVERY ROOM

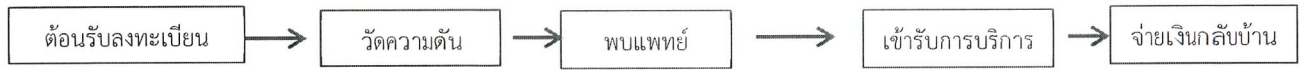
#### บุคลากรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ

- Anesthesiology	1 คน
- Aesthetic medicine	6 คน
- Cell Therapy & Anti-aging	4 คน
- Cervical-Facial surgery	3 คน
- Dermatology	2 คน
- Hair Restoration & Transplantation surgery	1 คน
- Immunology	1 คน
- Liposuction & Body Contour	3 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- NK Cell Therapy 1 คน
- Ophthalmic surgery 3 คน
- Plastic surgery, Reconstructive & Esthetic surgery 5 คน

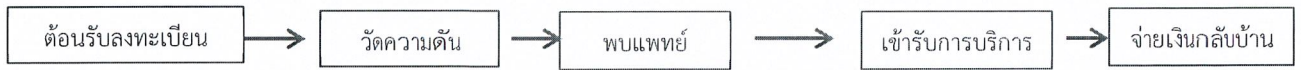
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- NK Cell Therapy 1 คน
- Ophthalmic surgery 3 คน
- Plastic surgery, Reconstructive & Esthetic surgery 5 คน

ขั้นตอนการให้บริการ



### 2.3.2 ชีวาศรม (นรีนตร์ลดา เมติสปา)



รูปที่ 49 นรีนตร์ลดา เมติสปา

สถานที่ตั้ง : 73/4 ถนนเพชรเกษม , หัวหิน , ประจวบคีรีขันธ์ 77110 ประเทศไทย  
โทร +66 (0) 3253-6536

#### ลักษณะของโครงการวัตถุประสงค์

นรีนตร์ลดาเมติสปา ภายใต้การบริหารงานของ ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิวัต พลนิกร และทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขและฟื้นฟูสภาพผิวหนัง ผิวกาย พร้อมทั้งกระชับสัดส่วน ให้คุณดูอ่อนวัยและมีชีวิตชีวาได้อย่างมั่นใจอีกครั้ง ทั้งนี้ชีวาศรมได้จัดเตรียมความพร้อมและความสะอาดสบายระดับสูงสุดให้กับคุณ ด้วยศาสตร์แห่งความงาม การฟื้นฟูสภาพผิว และ การชะลอวัย อาทิเช่น

- การตรวจวิเคราะห์ผิวโดยผู้เชี่ยวชาญและการวิเคราะห์ผิวด้วยเครื่องถ่ายภาพสามมิติ Visia
- เลเซอร์เพื่อฟื้นฟูสภาพผิว ด้วยเครื่อง Fraxel, Revlite, Coolglide และ Sciton
- เลเซอร์กำจัดขนถาวร ด้วยเครื่อง Soprano, Coolglide และ Sciton
- เลเซอร์ลบรอยเส้นเลือดขอดและรอยแดงที่ผิว ด้วยเครื่อง Excel V
- เลเซอร์ลบรอยดำ แผลเป็น และกระ ด้วยเครื่อง Revlite และ Excel V
- การกระชับผิวหนังและลำคอ ด้วยเครื่อง Thermage, Fraxel, Titan, Ulthera, Facetite และ Necktite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การลบรอยแตกกลายและรักษาฝ้า ด้วยเครื่อง Finescan และ Fractora
- การรักษาสิว ด้วยเครื่อง Bioplasma
- การกำจัดเซลล์โลที่กระชับผิวหน้าท้อง ลำตัว แขนและขา ด้วยเครื่อง TiteFX และ Bodytite
- การสลายไขมันด้วยคลื่นเสียงพร้อมทั้งกระชับผิวหนัง ด้วยเครื่อง Ultra-Z, Ultrasonic lipolysis, Bodytite, Facetite และ necktite
- การผ่าตัดหนังตาหย่อนและฟื้นฟูสภาพผิวหนังรอบตา ด้วยวิธี Laser blepharoplasty และ rejuvenation
- รวมถึงการฉีดโบท็อกซ์ (Botox) และการเติมเต็มร่องริ้วรอยร่องริ้วรอยลึกด้วยสารเติมเต็ม (Filler) เช่น Restylane, Estheles และ Juvederm

โดยวิธีเหล่านี้ต่างจะทำได้โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น ภายใต้การบริหารของชีวาศรมและทีมแพทย์ชั้นนำ นวัตกรรมล้ำสมัยระบบการปรึกษาที่พร้อมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ผิวให้คุณถึง 3 ขั้นตอนได้แก่

- 1) การตรวจผิวและปัญหาเวชสำอาง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- 2) การวิเคราะห์จากภาพถ่ายสามมิติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ Visia
- 3) การถ่ายภาพร่างกายและวัดสัดส่วน

โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เฉพาะเพื่อการประเมินขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์วิธีรักษาที่เหมาะสมพร้อมทั้งใช้ในการเปรียบเทียบผลการรักษาและสรุปการรักษาที่มีประโยชน์สูงสุดสำหรับคุณ เมื่อคุณได้ข้อมูลเปรียบเทียบภาพถ่ายระหว่างก่อนและหลังทำการรักษาคุณจะได้เห็นว่า สภาพผิวของคุณจะดีขึ้นมากเพียงใด

ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของนิตร์ลดาได้ผ่านการอบรมแพทย์ผิวหนังและการผ่าตัดศัลยกรรมความงาม จากสหรัฐอเมริกา และเกาหลี โดยผ่านการสอบรับรองจาก American Board of Laser Surgery

สำหรับผู้อำนวยการนิตร์ลดาเมดิสปา ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิวัต พลนิกร ถือได้ว่าเป็นผู้บุกเบิกการทำศัลยกรรมผิวหนังด้วยแสงเลเซอร์สำหรับผิวหนัง ตั้งแต่ปีพ.ศ.2525 ท่านผ่านการอบรมจากทั้งสองสาขา คือสาขาตจวิทยา (Dermatology) และสาขาศัลยกรรมเพื่อความงาม(Cosmetic Surgery) โดยได้รับการฝึกอบรมสาขาตจวิทยา ณ.คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี ได้รับวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาตจวิทยา Diplomate Board Certificate of Dermatology และในปี พ.ศ.2521 นอกจากนี้ยังได้รับการฝึกอบรมด้านศัลยกรรมความงาม (Cosmetic Surgery) โดยศัลยแพทย์ผู้มีชื่อเสียงในด้านศัลยกรรมเลเซอร์ระดับโลก Professor Issac Kaplan ณ. มหาวิทยาลัย Tel Aviv, ประเทศอิสราเอล ต่อมาศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิวัต พลนิกร ได้เป็นผู้ก่อตั้งและผู้อำนวยการศูนย์เลเซอร์ผิวหนังโรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งปัจจุบันได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเลเซอร์ผิวหนังที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมเวชสำอางและศัลยศาสตร์ผิวพรรณแห่งประเทศไทย ปัจจุบันท่านยังคงให้บริการรักษา ถ่ายทอดและค้นคว้าการพัฒนาศาสตร์ด้านความงาม โดยแพทย์ผิวหนังนักร้อยคนจากทั่วโลกได้ผ่านการฝึกอบรมจากท่านไปแล้ว ล่าสุดท่านและคณะศัลยแพทย์ศัลยกรรมความงาม จากประเทศสิงคโปร์ เกาหลี ญี่ปุ่น ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และ ออสเตรเลีย ได้ก่อตั้ง Asia-Pacific Board of Cosmetic Surgery เพื่อส่งเสริมการฝึกอบรมด้านศัลยกรรม

ความงาม ท่านยังได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับการรักษาด้วยแสงเลเซอร์ไว้ 2 เล่ม และยังทำการค้นคว้าเกี่ยวกับการรักษาด้วยเลเซอร์ เช่น รอยดำ และฝ้า ศ.คสินิก นพ.นิวัติ พลนิกร ได้คัดสรรทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสำหรับนรีนรีดลดา เพื่อให้ลูกค้าทุกท่านได้รับการบริการและการรักษาที่ดีที่สุด หลังทำการรักษาทีมแพทย์จะให้คำแนะนำการรักษาและฟื้นฟูแบบองค์รวมเพื่อการฟื้นตัวที่รวดเร็วและได้ผลดีในระยะยาว ด้วยการรักษาทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมทั้งการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต ที่เหมาะสมเพื่อการมีอายุยืนยาวและดูสง่างามทั้งร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณ

เพื่อเป็นการแนะนำการบริการของนรีนรีดลดาสำหรับผู้สนใจ ทางนรีนรีดลดาขอเสนอการทำการวิเคราะห์ผิวด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดเพื่อเป็นของขวัญที่ชาวศรัทธามอบให้แก่ท่าน หลังจากทำการวิเคราะห์ผิวแล้ว แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะให้คำแนะนำเพื่อวางแผนการดูแลรักษาที่เหมาะสมที่สุดสำหรับท่านต่อไป

นรีนรีดลดาหมายถึงความงามขั้นนรีนรีด ซึ่งเสมือนเป็นพลังขับเคลื่อนหัวใจและจิตวิญญาณของคุณ นรีนรีดลดาเมดิสปาโดยชาวศรัทธาจะทำให้คุณได้เข้าถึงการมีสุขภาพผิวและรูปร่างที่ดี ด้วยการผสมผสานศาสตร์การรักษาแบบดั้งเดิมและนวัตกรรมเวชสำอางที่ทันสมัยเพื่อความพึงพอใจอย่างสูงสุดของคุณ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้มาใช้บริการเป็นทั้งชาวไทยและต่างชาติ 80 :20

กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็น กลุ่มผู้สูงอายุ หรือผู้ที่รักสุขภาพที่มีรายได้สูง

ระยะเวลาการเข้าใช้บริการ แยกเป็น

- ผู้ที่มาจากยุโรป อเมริกา ฯลฯ ระยะเวลาการเข้าพัก ประมาณ 1-3 สัปดาห์
- ผู้ที่มาจากในประเทศหรือประเทศใกล้เคียง เช่น ฮองกง จะมีการเข้าพัก 3-5 วันมีการเข้าใช้ต่อปี 3-4 ครั้ง

การเดินทางมา มีการให้บริการรับส่งจากสนามบิน สำหรับผู้มาจากนอกประเทศ ส่วนผู้มาจากภายในประเทศนิยมใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางมาใช้บริการ

พื้นที่และกิจกรรมการให้บริการ

กิจกรรมการให้บริการ การบริการด้านสปาแบ่งออกเป็น 4 ส่วน

1. Facial Treatment เป็นการบำบัดรักษาบนใบหน้าโดยเฉพาะมีทั้งหมด 6 ห้อง
2. Body Treatment ส่วนบำบัดร่างกายแบ่งเป็น
  - 1.1 Thai Massage จำนวน 3ห้อง
  - 1.2 Swedish Massage
  - 1.3 Aromatherapy Massage
  - 1.4 Foot Massage
  - 1.5 Body Polish and Hydrotherapy
    - Spa Bath
    - Sauna and Stream Bath
    - Body Blitz

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Floatation

### 1.6 Body Wrap

3.Body Treatment ส่วนเสริมความงาม(ไม่แยก ชาย-หญิง)

3.1 Hand and Feet Treatment

3.2 Hair Treatment

4.Medical Treatment มีส่วนขอบริการ Fitness Service และส่วนของ Activity Program ที่เลือกเข้ารับบริการ โดยผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการเลือก

Fitness Service ประกอบด้วย

- Swimming Lesson
- Tennis and Squash
- Beach Biking
- Yoga
- Thai Boxing (Muay Thai)

Activity Program ประกอบด้วย

- Aqua Aerobics
- Step Aerobics
- Cardio- Kick(Aerobics)
- Tai Chi
- Krabi-Krabong
- Spa Cuisine Classes

ขั้นตอนการให้บริการ



การวางผังประโยชน์ใช้สอยและการเลือกวัสดุ

อาคาร Fitness และ Spa Treatment เป็นกลุ่มอาคาร 2 ชั้น มีคอร์ทโถงปลูกต้นไม้ตรงกลางซึ่งการใช้สอยของอาคารแบ่งออกเป็นดังนี้

ชั้นบนเป็นส่วนของ Spa Lobby ซึ่งประกอบด้วย

- เคาน์เตอร์ต้อนรับและบริเวณพักผ่อน
- ส่วนของ Medical Suit เวลาทำการ 7.00-20.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีจำนวน 5 ห้อง จะเป็นห้องตรวจร่างกายและทำงานแพทย์ซึ่งมีทั้งแพทย์ที่ประจำและแพทย์พิเศษให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ มีห้องพยาบาลให้ทำการรักษาได้เช่นกันเกี่ยวกับรักษาปัญหาต่างๆและโปรแกรมที่สมาชิกควรทำ มีทั้งการฝังเข็ม ตรวจโรคจากดวงตา ตรวจภูมิแพ้

- ห้อง Fitness เวลาทำการ 7.00-20.00 น.

ห้องออกกำลังกายนี้มีอุปกรณ์ต่างๆมีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ 2 คน มีห้องสำหรับทำกิจกรรมเต้น

ชั้นล่างแบ่งเป็นส่วนต่างๆได้ดังนี้

- ส่วน สปา เวลาทำการ 8.00-20.00 น.

ส่วนนี้จะแยกชาย-หญิงเป็น 2 ฝั่ง โดยโถงทางแยกจะมีส่วนพักผ่อน,ห้องน้ำ,เคาน์เตอร์ขายผลิตภัณฑ์เช่นเครื่องสำอางและน้ำมันนวดที่ใช้ในสปาของโครงการ มีการสาธิตการแต่งหน้าในส่วนของสปาชาย -หญิงที่แยกแล้วแต่ละส่วนจะประกอบด้วย

1. โต๊ะต้อนรับคอยให้บริการ
2. ชั้นเก็บรองเท้าและที่ต้องเปลี่ยนด้านใน
3. ห้องล็อกเกอร์ มีส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ 1 ห้อง

ผ่านประตูล็อกเกอร์ไปจะเป็นส่วนของสปา

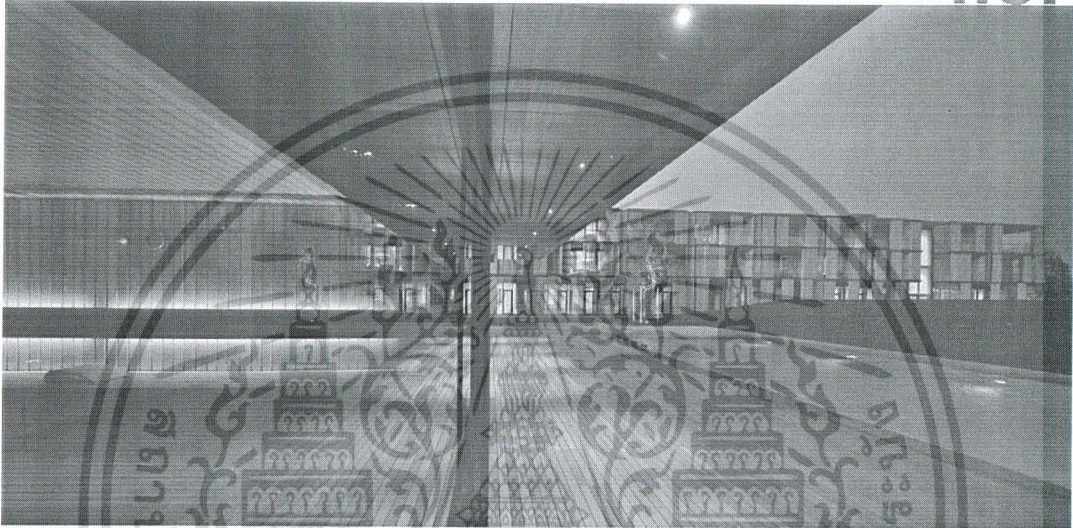
4. ห้องซาวน่า (Sauna)
5. ห้องอบไอน้ำ (Stream Bath)
6. บ่อน้ำเย็นไว้สลับกับ ห้องซาวน่า (Sauna) หรือห้องอบไอน้ำ (Stream Bath)
7. ห้องอาบน้ำ (Shower)
8. อ่างอาบน้ำนร้อน (Jacuzzi)
9. ห้องช่วยในการนวดหรือเตียงนวด
10. ส่วนพักผ่อนมองเห็นคอร์ทสวนตรงกลาง

- ส่วนของวาริบำบัด เวลาทำการ 8.00-20.00 น. ส่วนนี้ให้ชาย-หญิงใช้ร่วมกันแบ่งส่วนเป็น

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับและที่นั่งพักผ่อน
2. ห้องนวดไทย (Thai Massage)
3. ห้องนวดสวีดิช (Swedish Massage)
4. ห้องนวดน้ำมัน (Aromatherapy Massage)

### 2.3.3 Lanserhof Tegernsee

LAN  
SER  
HOF



รูปที่ 50 Lanserhof Tegernsee

สถานที่ตั้ง Marienstein, 83666 Waakirchen, Germany

TEL : 00800 8000 0606

ลักษณะของโครงการวัตถุประสงค์

Concept

1. Rest Recovery and regeneration of the digestive system
2. CLEANSING Detoxifying and de-acidification of the organism
3. Training Training to achieve a change in lifestyle
4. Substitution Individual supplementation with vital substances

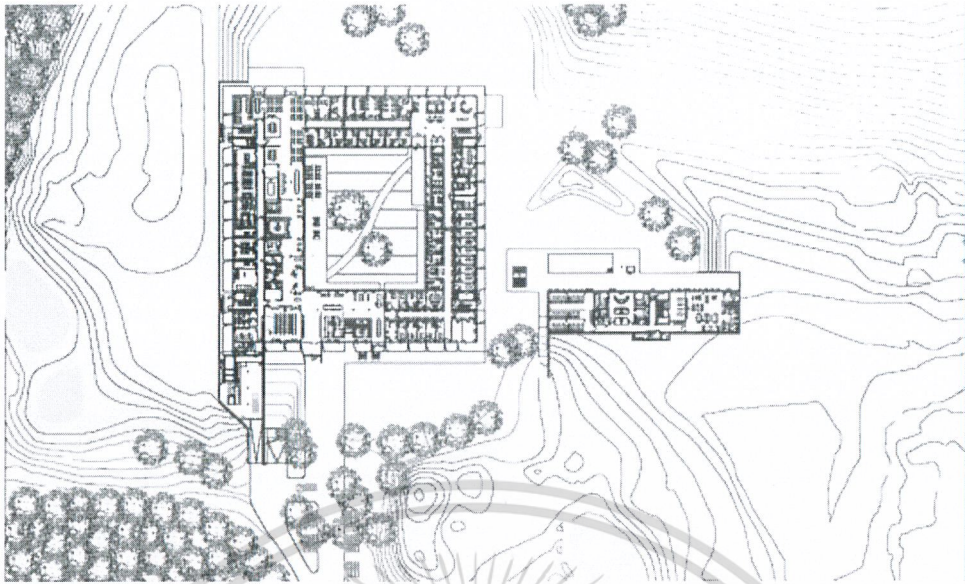
กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มคนรักสุขภาพ

พื้นที่และกิจกรรมการให้บริการ

Area: 21000.0 sqm

การวางผังประโยชน์ใช้สอยและการเลือกใช้วัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น 85  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 51 ฟังอาคารของ Lanserhof Tegernsee

The new Lanserhof Tegernsee – the most modern prevention and regeneration center in Europe – in Marienstein at Lake Tegern, one of the large lakes in the Bavarian Alps, was opened in January 2014. Following the footsteps of Lanserhof in Tirol, Austria and Lans Medicum in Hamburg, Germany, Lanserhof Tegernsee holistic health resort in the German Alps is setting new standards in combining health, enjoyment and hospitality. Spread across 21,000 m<sup>2</sup>, the new center for health provides an extraordinary amount of space for guests.

The heart of Lanserhof Tegernsee is a 5,000 m<sup>2</sup> large treatment area providing a broad spectrum of diagnostic, therapeutic and cosmetic programs, all based on the successful LANS Med Concept. The 70 exclusive rooms and suites are a refuge of relaxation for the guests. They are all spaciouly designed with plenty of space for tranquility and privacy.



รูปที่ 52 Lanserhof Tegernsee

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า<sup>86</sup>  
 “ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 53 Lanserhof Tegernsee

The design of the whole resort by Ingenhoven architects is refined and timeless, with elegant shapes and soft colors. Lots of white and natural materials help to underline the approach of Lanserhof – to be healthy and stay healthy. The design is all about the essentials to create a space for rejuvenation and regeneration.

The hotel Lanserhof is 80 by 80 meters in size and follows a classic floor plan of a courtyard building layout with a patio and the basic intention of a cloister. The courtyard facades of the room floors, just like the roof, are planted. The internal courtyard plays a significant role in the overall design. The inward-oriented hotel blends with the landscape and is a retreat for relaxation, recuperation and re-energization.

The heart of the new resort is the lavishly designed medical area with treatment, consultation and exercise rooms equipped and furnished to the most modern standards. In addition, the newly designed bath house with sauna area, outdoor pool, exercise and yoga room as well as the secluded inner garden are all areas of tranquility and relaxation. Beside the medical treatment area a fireside lounge, library, restaurant, meeting rooms and VIP rooms complete the concept of an exclusive hotel.

The design of every room and suite – the smallest is 50 m<sup>2</sup> in size – is orientated equally to the latest know-how in health, the hotel will set as well in ecological as in biological aspects new standards and provide best living conditions. Generous loggias with a panoramic view of the mountains and lake, natural light and appealing interior lighting provide the guest with the ideal ambience for privacy. The large roof-top terrace provides an exclusive view of the natural surroundings. The resort is completed by a golf hotel and golf course which will complement the multi-faceted activities in one of the most highly valued tourist regions of Europe.

### 2.3.4 SHA Wellness Clinic



รูปที่ 54 SHA Wellness Clinic

สถานที่ตั้ง SHA Wellness Clinic Verderol 5 El Albir 03581 Alicante Spain

TEL : +34 966 811 199

#### ลักษณะของโครงการวัตถุประสงค์

SHA คลินิกสุขภาพ, สปาทางการแพทย์ที่ดีที่สุดสำหรับการพักผ่อนสุขภาพของคุณ SHA เป็นทั่วโลกการสำรวจความเป็นอยู่ที่ดีที่คลินิกและโรงแรมทางการแพทย์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและสละสลวยสุขภาพของคุณและความเป็นอยู่ นี้จะกระทำผ่านพีวชั่นที่เป็นเอกลักษณ์ของการรักษาธรรมชาติที่ดีที่สุดส่วนใหญ่มาจากภูมิปัญญาตะวันออก millenarian และเทคนิคของตะวันตกที่ทันสมัยที่สุด

ใน SHA เราไม่ได้ได้เพียงแค่เข้าใจสุขภาพเป็นตัวตนของความเจ็บป่วย แต่มันค่อนข้างจะเป็นหนึ่งที่อยู่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ นี้สามารถโดยได้รับน้ำหนักในอุดมคติของเราและเพิ่มระดับของพลังทำให้เราเพลิดเพลินไปกับศักยภาพที่แท้จริงของเรา

ตั้งอยู่ในหาด Albir ใกล้เมืองซึ่งงดงามของวิลล่าเดออัล (ภาคของบาเลนเซีย), โรงแรมแพทย์ SHA ตั้งอยู่บนภูเขาที่สวยงามสามารถมองเห็นวิวทะเลเมดิเตอร์เรเนียนเป็นส่วนหนึ่งของเชียร์รา Helada อุทยานแห่งชาติหนึ่งของสเปนที่สำคัญสำรองป่า อ่อนและสดคล้องไม่โครสภาพภูมิอากาศของพื้นที่รับประกันอุณหภูมิที่ยอดเยี่ยมตลอดทั้งปีและพื้นที่ที่ได้รับการยอมรับจากองค์การอนามัยโลกให้เป็นหนึ่งในที่มีภูมิอากาศที่ดีที่สุดในโลกนี้ในตัวเองเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการบำรุงรักษาสุขภาพที่ดีที่สุด

อาคาร SHA คือการสร้างล่าสุดของสถาปนิกที่มีชื่อเสียงอูร์กิวย, คาร์โล Gilardi และนักออกแบบยุโรปได้รับรางวัลชนะเลิศ, เอลวิราลัมมอนเตเนโก 5 โครงสร้างอิสระสถาปัตยกรรมน่าแปลกใจระหว่างการสื่อสารโดยสะพานประกอบด้วยอาคารและมี 93 ห้องสวีทที่มีพื้นที่ผิวของระหว่าง 70 และ 320 ตารางเมตร ซับซ้อนรวมถึงสระว่ายน้ำขนาดใหญ่และน้ำตกและพื้นที่ผ่อนคลายมากขึ้นเช่นเมดิเตอร์เรเนียนและสวนเขตร้อน นอกจากนี้พื้นที่สุขภาพครอบคลุมพื้นที่กว่า 2,000 ตารางเมตรแบ่งออกเป็นวารีบำบัดและการรักษาโซน มี 41 ห้องรักษา, ชุดรักษาคู่อุณหภูมิทางการแพทย์และการให้คำปรึกษาและรอยที่กว้างขวางและพื้นที่พักผ่อน นอกจากนี้คุณยังสามารถเพลิดเพลินกับการนวดและการบำบัดกลางแจ้งในสภาพแวดล้อมที่ไม่ซ้ำกันของ Palapas เอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SHA คลินิกสุขภาพมีเจตนาในการช่วยเหลือสังคมผ่านการดูแลที่ร่างกายและจิตใจด้วยวิธีการผสมผสานอย่างลงตัวของเทคนิคแบบตะวันออกโบราณและความก้าวหน้าที่สุดในการแพทย์ตะวันตกจึงกลับมาสร้างสมดุลที่กลมกลืนระหว่างร่างกายจิตใจและจิตวิญญาณ วัตถุประสงค์ SHA คือว่าแขกของเราหลังจากที่ความสะอาดสบายให้ความรู้สึกที่สำคัญมากขึ้น เป็นประโยชน์ต่อร่างกายและหนุ่มสาวที่มีลักษณะที่ดีต่อสุขภาพมากขึ้นนอกจากภายในและภายนอกต่ออายุการผลิตการเปลี่ยนแปลงขั้นพื้นฐานในการมีชีวิตที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจึงชะลอตัวลง โรคกระบวนการชราและป้องกัน

พื้นที่ที่สร้างขึ้นแนวคิดของ SHA เป็นธรรมชาติบำบัดอาหารแมคโครไบโอติก, ไม่รุกรานยาความงามและต่อต้านริ้วรอย ที่ การเปลี่ยนแปลงขั้นพื้นฐานในร่างกายที่มีความสามารถในการปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญที่มีคุณภาพของชีวิตที่ชะลอ กระบวนการเกิดริ้วรอยและการป้องกันการเจ็บป่วยผ่านวิธี SHA SHA วิธีผสมผสานองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพของแมคโครไบโอติกที่ทันสมัยโภชนาการและอำนาจของการรักษาธรรมชาติที่มีโปรแกรมการศึกษาแบบไดนามิกและการปฏิบัติส่วนบุคคลทั้งหมดเพื่อตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคลและเป้าหมายของเขาหรือสุขภาพของเธอ

จุดเริ่มต้นของการรวมกันของความสามารถและภูมิปัญญากลายเป็นอุดมด้วยพลังบำบัดโรคของอาหารที่ผ่านการ ประยุกต์ใช้ของอาหารแมคโครไบโอติกเหมาะกับยุคปัจจุบันและการรวมองค์ประกอบทะเลเมดิเตอร์เรเนียนและญี่ปุ่นนี้ถูก กำหนดเป็นรายบุคคลสำหรับแต่ละบุคคลโดยทีมงานของที่ปรึกษาที่ และตระหนักโดยต้นแบบของอาหาร Haut- cuisine.

แมคโครไบโอติกได้ช่วยนับพันของคุณที่จะค้นพบวิธีที่ง่ายและเป็นธรรมชาติที่จะสร้างและสร้างใหม่มีสุขภาพดีมักจะใน ระหว่างการเจ็บป่วยที่รุนแรง ทั้งหมดนี้ได้รับการตระหนักถึงความสำคัญกับ commonsense, การสร้างอาหารที่ปรับให้ เหมาะกับการสอบสวนทางโภชนาการมากที่สุดที่ทันสมัยและที่สะท้อนให้เห็นถึงภูมิปัญญาได้รับจากพัน ๆ ปีของการสังเกต ของประเทศที่มีผู้คนโดยเฉลี่ยอยู่ที่ยาวที่สุด ในโลกทั้ง ทางการแพทย์โรงแรม SHA developes Macrobiotics ที่ทันสมัยมี ความยืดหยุ่นและมีความสำคัญแบบไดนามิกที่ได้อย่างง่ายดายช่วยให้สามารถนำไปใช้กับความต้องการส่วนบุคคล แนวทาง ปฏิบัติสำหรับคนชายที่ดีต่อสุขภาพรวมถึงความหลากหลายของอาหารที่ปรุงด้วยศิลปะที่ทันสมัยที่สุดและอร่อยของห้องครัว ด้วยเหตุนี้ตัวเลขการเติบโตของคุณจากทุกเดือนชีวิตที่จะพาที่ศทางกว้างใหญ่เป็นเส้นทางเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นและความมี ชีวิตชีวา

ธรรมชาติบำบัดเห็นความเจ็บป่วยที่ไม่สมดุลระหว่างร่างกายจิตใจและจิตวิญญาณและทำให้การสร้างอำนาจของสิ่งมีชีวิต ที่จะรักษาตัวเอง การฝังเข็ม, Shiatsu, โยคะ, ไคโปง, ไทเก็ก, Watsu กายภาพบำบัดการรักษาด้วยเสียงหัวเราะขนาดจุด สะท้อนกรรมและเรกิคือบางส่วนของรักษาที่คลินิกสุขภาพ SHA มีคุณ ทุกสิ่งที่ถูกสร้างขึ้นและดูแลโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียง ในระดับนานาชาติในระหว่างที่เรพบที่มีชื่อเสียง Michio Kushi ชื่อในปี 1995 นายกสมาคมโลกของแพทย์ธรรมชาติและที่ ปรึกษาขององค์กรระหว่างประเทศหลายพ่อของ Macrobiotics ทันสมัย

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มคนรักสุขภาพ

พื้นที่และกิจกรรมการให้บริการ

- The Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 55 The Resort SHA Wellness Clinic

ที่ SHA คลินิกสุขภาพรีสอร์ทहरुที่เรามีความคิดของทุกอย่างถูกต้องลงในรายละเอียดที่เล็กที่สุด แม้กระทั่งก่อนที่ขึ้นก่อนแรกถูกวางความคิดที่จะหารีสอร์ทที่ไม่ซ้ำกันที่โชนสั๊กแห่งที่สงบสุขอยู่ในอากาศอยู่ที่โชนสั๊กแห่งที่มีสภาพภูมิอากาศที่ดีเยี่ยมและมองเห็นวิวทิวทัศน์ที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ทุกท่าน สวรรค์ที่บริการสุขภาพของคุณและความเป็นอยู่จักรวาลของความรู้สึกที่ร่างกายและจิตใจอยู่ในความสามัคคี แหล่งที่มาของชีวิตที่การต้อนรับและความเป็นเลิศได้รับการรับรอง เรามีความหรูหราและรีสอร์ทที่ทางการแพทย์ทกรายละเอียดได้รับการคิดของแม่ในแง่ของการก่อสร้างของอาคาร มองหาสภาพแวดล้อมที่ยอดเยี่ยมในการที่จะหายใจสันติสุขร่วมกับสภาพภูมิอากาศที่ยอดเยี่ยมและมุมมองที่น่าตื่นตาตื่นใจ SHA เป็นสวรรค์จะได้รับประโยชน์ของการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีร่างกายจิตใจและจิตวิญญาณสามารถเข้าถึงสมดุลงหนึ่งของแหล่งที่มาของชีวิตที่การต้อนรับและความเป็นเลิศเป็นคำรักษาความปลอดภัย

#### - SHA Wellness Clinic Facilities

SHA คลินิกสุขภาพการแพทย์รีสอร์ทเป็นหนึ่งในความนิยมมากที่สุดรีสอร์ทहरुในประเทศสเปนและการสร้างล่าสุดของสถานปนิกรุกวัยที่มีชื่อเสียงคาร์ลอส Gilardi และได้รับรางวัลการออกแบบในยุโรปเอลวิราลิ่งมอนเตเนโก ห้าอาคารที่สร้างขึ้นรีสอร์ทहरु SHA คลินิกสุขภาพพรองรับ 93 ห้องสวีทที่อยู่ระหว่าง 80 และ 320 ตารางเมตรในขนาดที่มีความสมบูรณ์แบบสำหรับการพักผ่อนที่หรูหราทางการแพทย์ รีสอร์ทที่มีสระว่ายน้ำขนาดใหญ่และน้ำตกพื้นที่ผ่อนคลายมากมายพร้อมทั้งเซนเนดิเตอร์เรเนียนและสวนเขตร้อน สิ่งอำนวยความสะดวกของรีสอร์ททางการแพทย์ที่หรูหราและรีสอร์ทสุขภาพ Sha คลินิกสุขภาพได้รับการออกแบบเพื่อให้คุณมีบริสุทธิอันหยุดที่มีสุขภาพดีและมีความหรูหรามากที่สุดเท่าที่จะได้รับออกไป นอกจากนี้ทุกพื้นที่ชุมชนที่ได้รับการปรับให้เหมาะสมกับคนที่มีความคล่องตัวลดลงและเรามีสามห้องที่มีการติดตั้งโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่จะทำการล่าถอยสุขภาพของคุณสะดวกสบายมากขึ้น สะท้อนใจนักออกแบบตกแต่งภายในที่เอลวิราลิ่งมอนเตเนโกและฟรานซิสเซียขึ้นมาด้วยรูปแบบที่เรียบง่ายอย่างพิถีพิถันมากของการตกแต่งด้วยสัมผัสเพียงไม่กี่ของคลาสสิกที่นี้จะมิทำให้ SHA สถานที่ที่เต็มไปด้วยความสงบและความเรียบง่าย เรายังไม่ได้ skimped เกี่ยวกับคุณภาพของวัสดุอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นมีหลอดไฟที่ลิปสตาร์ค, พรอม Bolon และการออกแบบใหม่ล่าสุดจากพอร์ช

#### - Meetings and conferences

โรงแรมแพทย์ SHA เป็นสถานที่ที่สมบูรณ์แบบสำหรับการจัดประชุมและการประชุม คุณสามารถเพลิดเพลินกับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการของ บริษัท และมีการเข้าพักที่โรงแรมสุดหรูแห่งนี้ในทางการแพทย์มองเห็นวิวทะเล SHA เป็นสถานที่ที่สมบูรณ์แบบสำหรับการจัดประชุมทางธุรกิจการประชุมและการพักผ่อนของผู้บริหาร ตั้งอยู่ในทำเลที่สามารถ

มองเห็นทะเลเมดิเตอร์เรเนียนและหมู่บ้านหลังของ Altea ถัดจากสวนธรรมชาติมันเป็นสถานที่ที่สร้างแรงบันดาลใจไกลจากเสียงรบกวนและการรบกวน area's อ่อนโยนปากน้ำถูกใจช่วยให้อุณหภูมิที่ยอดเยี่ยมที่สุดตลอดปี SHA มี 4 ห้องประชุมที่น่าตื่นตาตื่นใจพร้อมกับเทคโนโลยีที่ดีที่สุดที่จะถือประเภทของเหตุการณ์หรือการประชุมใด ๆ รวมทั้งห้องประชุมคณะกรรมการและหลายพื้นที่พิเศษอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์นี้ อย่างไรก็ตามมูลค่าเพิ่มที่ดีที่สุดคือความสามารถที่จะเข้าร่วมต่อสุขภาพที่มีคุณภาพของชีวิตและการผลิตของผู้จัดการของคุณในระหว่างการประชุม

- SHA Lounge & Library
- CEO Meeting Room
- ZEN Meeting Room
- LIFE Meeting Room
- ALBIR Meeting Room
- MICHIO KUSHI Meeting Room
- Spa with accommodation

ความสะดวกสบายของแขกของเราได้กลายเป็นหนึ่งในส่วนที่สำคัญของวิธีการ SHA ดังนั้นสปาแห่งนี้มีที่พักให้แขกของเราได้พักผ่อนอย่างมีความสุขมาก ห้องพักที่สปาได้รับการออกแบบมาเพื่อให้สภาพแวดล้อมที่สงบและผ่อนคลาย เข้าพักที่หรูหราและพิเศษคือการรับประกันที่ SHA คลินิกสุขภาพ สปาที่มีที่พักที่มีห้องสวีทที่แตกต่างกันแต่ละคนปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของแขกผู้เข้าพัก มีบริการพิเศษเช่นจากซีสต์ส่วนตัวบนระเบียบซึ่งมองเห็นวิวทะเลในห้องสวีทบริการภาชีการอินวีไอพีจากสนามบินและความบันเทิง SHA ที่คลินิกสุขภาพเรามี 93 สวีทระหว่าง 70m2 และ 320m2 ที่รายละเอียดล่าสุดได้รับการออกแบบอย่างระมัดระวังการความสะดวกสบายของคุณเข้าสู่การพิจารณา พื้นที่เปิดโล่ง, การออกแบบพิเศษ, พื้นผิว, กลิ่น, รสชาติและการปรับแต่งในทุกรายละเอียด

- Chapel
- Putting Green
- Library
- Tea-room

SHA Wellness Clinic has two putting green for our clients to practice shoots before adventuring in any of the 4 nearby golf courses.

เพลิดเพลินไปกับการแช่สมุนไพรหลังจากที่เข้านอนที่ผ่อนคลายในสปาในขณะที่กำลังมองหาที่สวยงามเขินสวน ไม่สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการที่ยาสมุนไพรที่จะใช้ ให้ผู้เชี่ยวชาญของเราแนะนำให้คุณเข้าสู่โลกมหัศจรรย์ของสมุนไพรเงินทุนและสนุกกับการหนึ่งที่เหมาะสำหรับคุณและทุกครั้ง SHA: Luxury and medical spa in Alicante สปาทางการแพทย์และหรูหราใน Alicante, SHA คลินิกสุขภาพ

### 2.3.5 Six Senses Yao Noi



รูปที่ 56 Six Senses Yao Noi

สถานที่ตั้ง 56 หมู่ 5, ตำบล เกาะยาน้อย, อำเภอ เกาะยาว, จังหวัด พังงา, ภูเก็ต 82160 ประเทศไทย  
โทร (+66) 7641 8500

#### ลักษณะของโครงการวัตถุประสงค์

Six Senses เกาะยาน้อยได้กำหนดมาตรฐานสูงสุดสำหรับการใช้ชีวิตที่รีสอร์ทบนเกาะที่ดีที่สุดภูมิภาคเอเชีย ใฝ่ใจในรายละเอียดและมุ่งเน้นไปที่ปลายทางที่ไม่ซ้ำ ตอกย้ำความมุ่งมั่นของแบรนด์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พูลวิลล่าห้องพักที่มีพื้นที่กว้างขวางหลากหลายของมุมมองและนำเสนอวิถีชีวิตที่เต็มไปด้วยวัฒนธรรมชาติที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย พร้อมกับทำเลที่ตั้งบนส่วนที่สวยงามที่สุดของเกาะ และการบริการส่วนบุคคลที่เชื่อมโยงกับสุนทรียภาพเชิงสร้างสรรค์ที่ทันสมัย ประสิทธิภาพที่ยอดเยี่ยม

กลุ่มเป้าหมาย ผู้มาใช้บริการเป็นทั้งชาวไทยและต่างชาติ 70 : 30

กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็น กลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มคู่รักที่มีรายได้สูง ระยะเวลาการเข้าใช้บริการ แยกเป็น

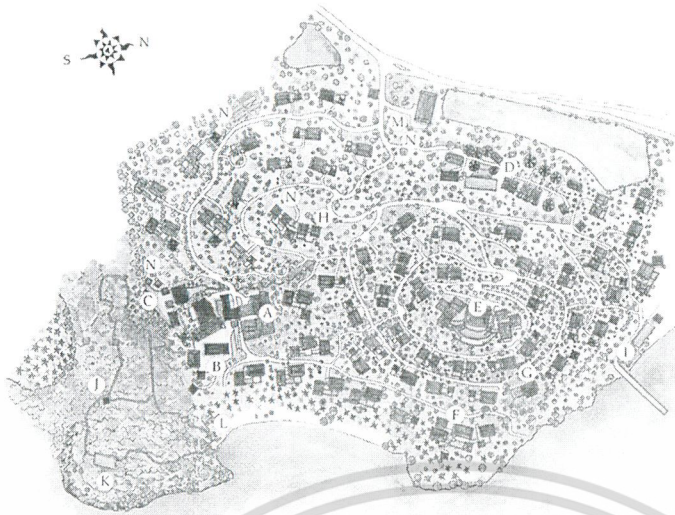
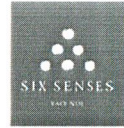
- ผู้ที่มาจากยุโรป อเมริกา ฯลฯ ระยะเวลาการเข้าพัก ประมาณ 1-2 สัปดาห์
- ผู้ที่มาจากในประเทศหรือประเทศใกล้เคียง เช่น ฮองกง จะมีการเข้าพัก 3-5 วัน

การเดินทางมา มีการให้บริการรับส่งจากสนามบิน สำหรับผู้มาจากนอกประเทศ และบริการเรือรับ-ส่ง

#### พื้นที่และกิจกรรมการให้บริการ

การวางแผนประโยชน์ใช้สอยและการเลือกใช้วัสดุ

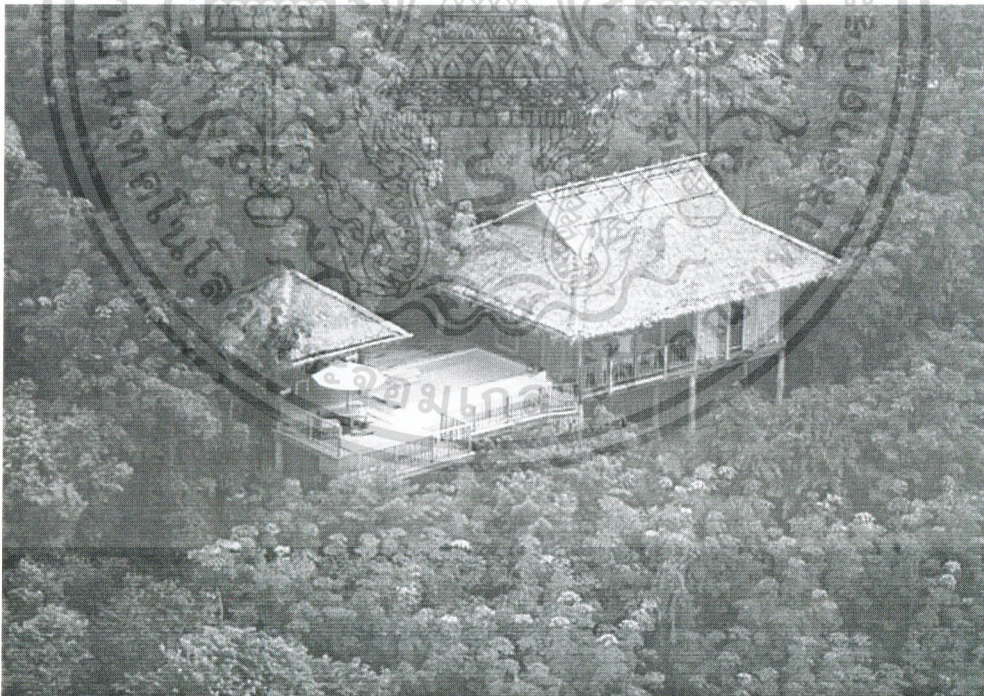
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- A. The Main House: Six Senses Gallery, The Deli, Library, and Internet Facilities
- B. The Living Room & Terrace
- C. The Dining Room
- D. Six Senses Spa & Gym
- E. Hilltop Residence
- F. The Retreat
- G. The View
- H. The House
- I. Water Sport Center
- J. Mangrove Forest Walkway
- K. Yoga Platform
- L. Main Beach
- M. Mussosam Hut
- N. Organic Garden

รูปที่ 57 ผัง Six Senses Yao Noi

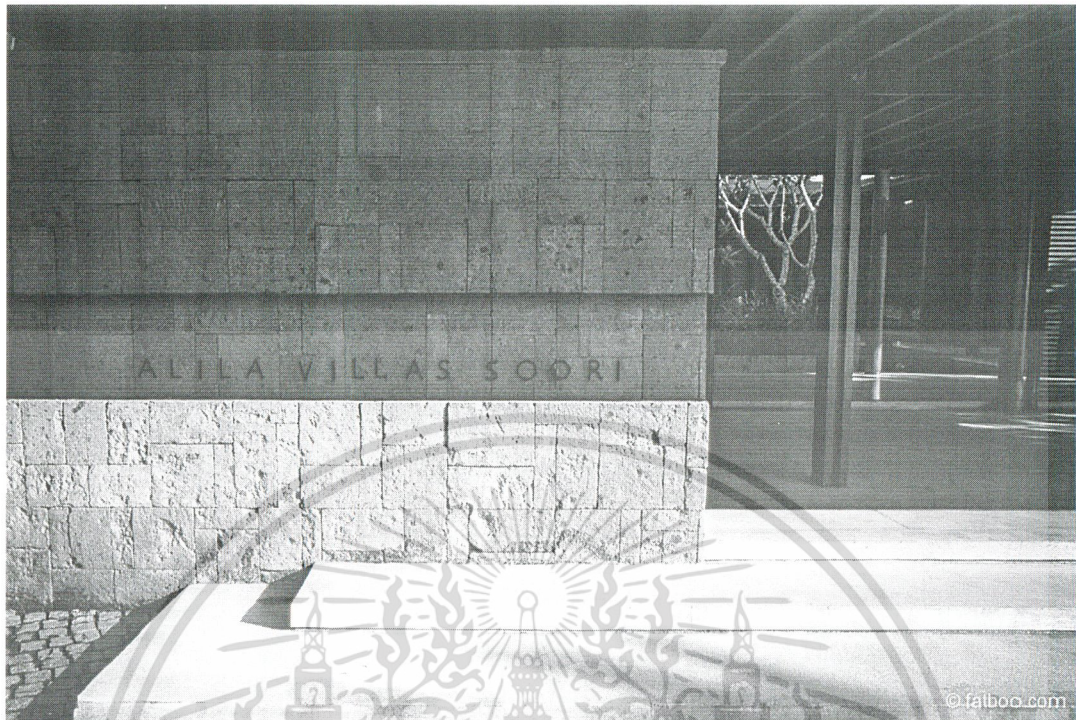
การวางผังเป็นวงกลมบนเนินเขา และ Landscape ที่กลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อมและธรรมชาติที่ล้อมรอบ วัสดุที่เลือกใช้ เน้นงานอนุรักษ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อพัฒนาและนำความรู้ ความคิดเพื่อชุมชนท้องถิ่น คำขวัญของ Six Senses คือ 'To create innovative and enlightening experiences that rejuvenate our guests' and a love of the 'SLOW LIFE' เพื่อความ : ยั่งยืน - ท้องถิ่น - ธรรมชาติ - ศูนย์การเรียนรู้ - สร้างแรงบันดาลใจ - สนุก - ประสพการณ์



รูปที่ 58 บ้านพัก Six Senses Yao Noi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 'ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้'

### 2.3.6 Alila Villas Soori , Bali



รูปที่ 59 Alila Villas Soori , Bali

สถานที่ตั้ง Banjar Dukuh, Desa Ketating, Kerambitan, Tabanan, Bali 82161 Indonesia

โทร +62 361 894 6388

#### ลักษณะของโครงการวัดอุประสงค์

Alila Villas Soori เป็นสถานที่พักผ่อนส่วนตัวและหรูหราที่จะเต็มไปด้วยความงามท่ามกลางความอบอุ่นและวัฒนธรรมของบาหลี ล้อมรอบไปด้วยมรดกโลกป้องกันนาข้าวยูเนสโกผู้เข้าพักจะได้พบกับสุดยอดในการให้บริการส่วนบุคคล ธรรมชาติของพื้นที่และองค์ประกอบของการส่งเสริมของทราญภูเขาไฟที่ไม่ง่ายนักซึ่งได้กำหนดแนวชายฝั่งอย่างไม่น่าเชื่อนี้

การออกแบบโดยบริษัทที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติของสิงคโปร์ SCDA Architect, Alila Villas Soori เป็นแรงบันดาลใจในการแสดงออกของสถาปัตยกรรมเอเชียร่วมสมัยที่ผสมผสานต่อเนื่องในนาข้าวและชายฝั่ง สวนเขียวชอุ่ม, สนามน้ำและบ่ออากาศ sensuously มีส่วนร่วมองค์ประกอบของปริมาณแสงและพื้นผิว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของบาหลี

โรงแรมมีการออกแบบ การก่อสร้างและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม EarthCheck วางผังบริเวณที่ไวต่อการใช้งานของวัสดุก่อสร้างในท้องถิ่นและการจัดสวนพื้นเมืองที่ได้รับความสำคัญยิ่งเมื่อสร้างโรงแรมที่โดดเด่นนี้

กลุ่มเป้าหมาย นักท่องเที่ยวชาวยุโรปและเอเชีย

พื้นที่และกิจกรรมการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Conference & Meetings
  - 2 meeting rooms
- Food & Drink
  - Restaurants
- Spa & Recreation
  - Health Club, Outdoor Pool, Jogging Track, Sauna
- Spa Alila

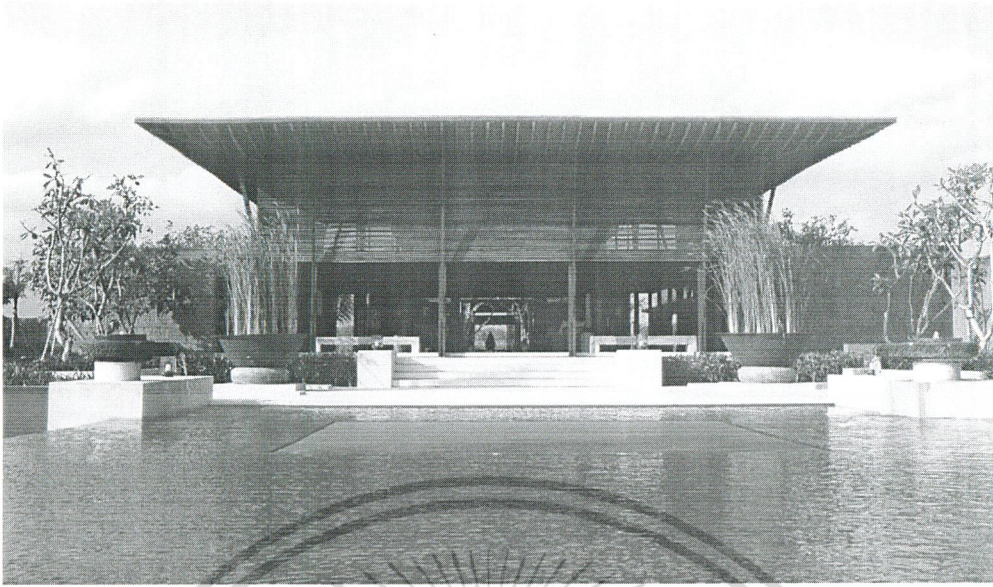
At Spa Alila, the path to well-being is holistic and intuitive. Trained in anatomical physiology, massage, meditation and service, our local therapists combine the latest organic nutrition and health knowledge with warm, genuine care. At our luxurious spa villas in Bali, we put a contemporary spin on ancient Asian healing techniques, and age-old beauty recipes that feature the curative benefits of fresh, natural, quality ingredients. Indulge mind and body in a heartfelt and surprisingly different Bali luxury spa experience.

การวางผังประโยชน์ใช้สอยและการเลือกใช้วัสดุ



รูปที่ 60 ผังของโรงแรม Alila Villas Soori , Bali

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 “ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้”



รูปที่ 61 อาคารReceptionโครงสร้างไม้ กลมกลืนกับธรรมชาติ

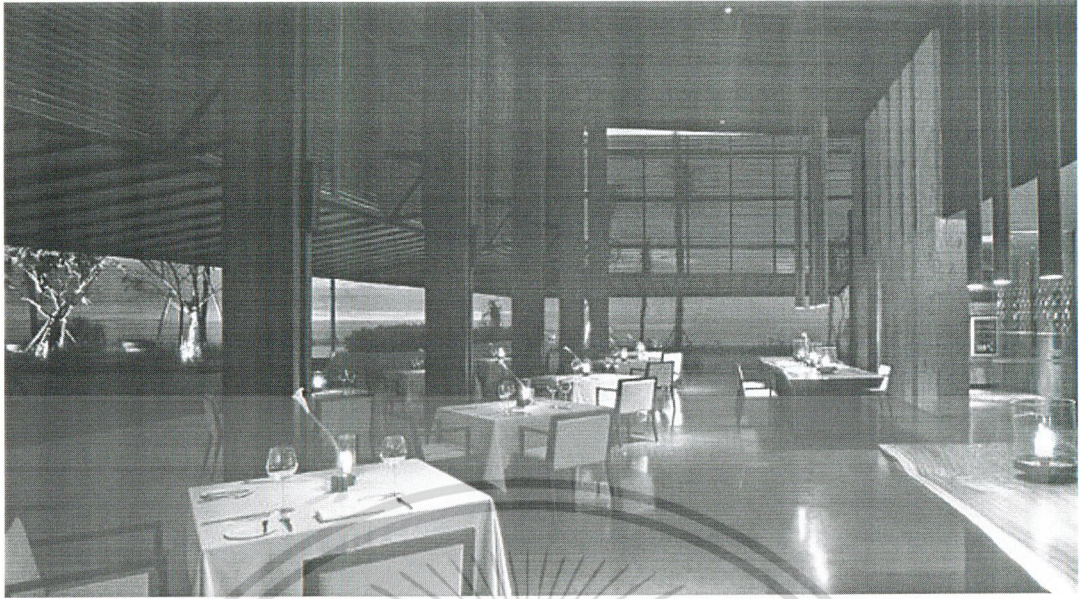
การจัดวางผังเป็นรูปตัวยู “U” เป็นสัดส่วนส่วนตัว และกลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อม ที่เป็นนาขั้นบันได ทะเล และภูเขา และเป็นรีสอร์ทที่คงความเป็น ECO-FRIENDLY นวัตกรรมสีเขียว การจัดวางอาคารเพื่อส่งเสริมให้ได้รับแสงธรรมชาติ และลดการถ่ายเทความร้อน, ความเย็นตามธรรมชาติผ่านการไหลเวียนของอากาศบริสุทธิ์และการปลูกพันธุ์ไม้พื้นเมือง ทำให้โรงแรมเป็นแหล่งสนับสนุนการทำงานเพื่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนได้อีกด้วย

วัสดุที่ใช้ภายในโรงแรมเน้นความเป็นธรรมชาติ ผสมผสานกับวัฒนธรรมพื้นถิ่นของบาหลี ทำให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ MATERIAL ที่สามารถหาได้ในพื้นที่ และสามารถทดแทนได้โดยไม่ต้องพึ่งพามากจากภายนอก

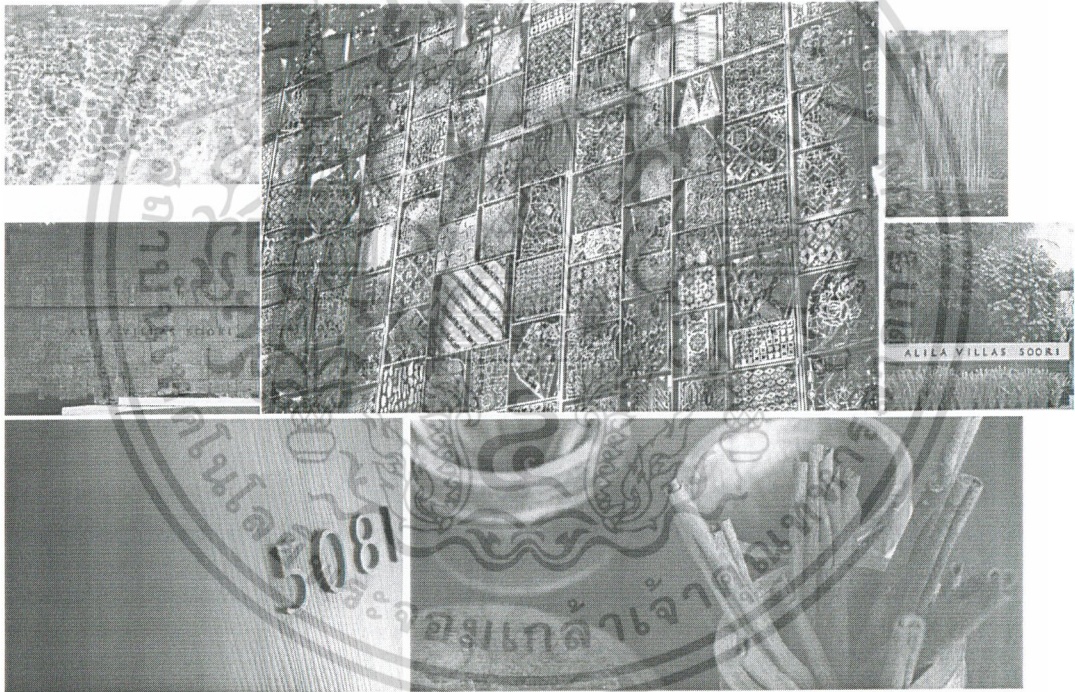


รูปที่62 Mountain pool villa ที่กลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 63 Cotta restaurant ใช้วัสดุจากธรรมชาติ และอาคารลดการใช้พลังงาน



รูปที่ 64 MATERIAL Alila Villas Soori , Bali

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

### 2.3.1 เอกลักษณ์ของโครงการ

#### 2.3.1.1 ประวัติความเป็นมาของการทำศัลยกรรม ตกแต่งเพื่อความงาม

ศัลยกรรมตกแต่ง หรือศัลยศาสตร์ตกแต่งเป็นสาขาวิชาหนึ่งของศัลยศาสตร์คือวิชาที่เกี่ยวกับการ ผ่าตัด โดยเน้น เฉพาะการผ่าตัดที่เกี่ยวข้องกับรูปร่างที่จะปรากฏให้เห็นภายนอกร่างกายให้ดูปกติ (FORM) และมีการทำงานที่ดี (Function) โดยจะสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์นี้ออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. ศัลยศาสตร์เสริมสร้าง (Reconstructive Plastic Surgery) เป็นการผ่าตัดแก้ไขความผิดปกติ ของรูปร่างหรือ ความพิการที่มีมาแต่กำเนิด หรือเกิดขึ้นภายหลังจากอุบัติเหตุ เช่น การผ่าตัด แก้มไข ปากแหว่งเพดานโหว่ การผ่าตัด เนื้องอก บริเวณศีรษะและคอ ศัลยกรรมอุบัติเหตุบริเวณใบหน้า ศัลยกรรมทางมือ อุบัติเหตุจากความร้อน (Burns) รวมทั้งความพิการที่ ตามมา

2. ศัลยศาสตร์ตกแต่งเสริมสวย (Cosmetic Plastic Surgery) คือการผ่าตัด เพื่อความสวยงามในคนที่ปกติให้ดูดีขึ้น เช่นการผ่าตัดเสริมจมูก ตา 2 ชั้น ดึงหน้า เสริมหน้าอก การผ่าตัดด้วยเลเซอร์ เป็นต้น

ศัลยแพทย์ตกแต่ง ทุกคนต้องผ่านการฝึกฝนอย่างหนัก โดยเริ่มจากการศึกษาฝึกงาน เพื่อเป็นแพทย์เวชปฏิบัติ ทั่วไป ( General practitioner,GP ) 6 ปี จากนั้น จึงศึกษาต่อ ทางด้าน ศัลยกรรม ทั่วไป นาน 4 ปี เพื่อเป็นพื้นฐาน ทางด้าน ศัลยกรรมตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า เมื่อศึกษาครบ 4 ปี ศัลยแพทย์ตกแต่งจะศึกษาต่อทางด้าน ศัลยกรรมตกแต่ง ซึ่งจะใช้เวลา การศึกษานาน 2 ปี โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชาใหญ่ๆ คือ ศัลยกรรมความงาม ( Aesthetic Surgery ) และ ศัลยกรรม เสริมสร้าง( Reconstructive Surgery )

#### ประวัติของศัลยกรรมพลาสติก

ประวัติของการทำศัลยกรรมเครื่องสำอางเริ่มมากกว่า 4,000 ปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าการผ่าตัดมีการใช้ในประเทศ อินเดียใน 800 BC, ประวัติของการทำศัลยกรรมย้ายเข้ามาเป็นพัน ๆ ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการแพทย์ยุโรป (ประวัติศาสตร์การแพทย์ตะวันออกของศัลยกรรมพลาสติกเป็นเวลานานมากขึ้นด้วย Grafts และพื้นผิวหนังที่อธิบายไว้ในหนังสือ หลายเล่มเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรม

ในปลายศตวรรษที่ 19 ชุมชนการแพทย์อเมริกันหันมาผ่าตัดและประวัติความเป็นมาของการทำศัลยกรรมใน ประเทศสหรัฐอเมริกาเริ่ม แรกศัลยแพทย์ชาวอเมริกันที่สำคัญในการทำเครื่องหมายของเขาในประวัติศาสตร์ของศัลยกรรม พลาสติกเป็น ดร. จอห์นปีเตอร์ Mettauer, ผู้ดำเนินการแห่วงเพดานการดำเนินการครั้งแรกในประวัติศาสตร์ทางเหนือของ ศัลยกรรมพลาสติกใน 1827 กับเครื่องมือเขาออกแบบเอง

สงครามมีบทบาทอย่างมากในประวัติศาสตร์ของศัลยกรรมพลาสติก สงครามโลกครั้งที่นำเสนอมแพทย์ที่มีคะแนนของ ผลที่ใบหน้าอย่างรุนแรงและเผาไหม้, เปลี่ยนแปลงประวัติของการทำศัลยกรรม โมเดิร์นที่เกิดจากอาวุธชนิดและความรุนแรง ของการบาดเจ็บที่เคยมีมาก่อนในประวัติศาสตร์ของศัลยกรรมพลาสติก บางส่วนของความสามารถทางการแพทย์ที่ยิ่งใหญ่

ที่สุดอุทิศตัวเองอย่างเต็มที่ทั้งการสำรวจประวัติของการทำศัลยกรรมและการสร้างเทคนิคใหม่ในการรักษาคน maimed โดยสงคราม ศัลยกรรมความงามเกิดขึ้นในประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรมที่รอบเวลานี้เป็นศัลแพทย์อย่างเต็มที่ตระหนักถึงอิทธิพลของลักษณะในความสำเร็จของแต่ละบุคคล

ประวัติของการทำศัลยกรรมในอเมริกาเป็นหนึ่งมาถึง Society of Plastic และ reconstructive ศัลยแพทย์ (ASPRS) ในประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรมไม่มีองค์กรดังกล่าวเพื่อศัลยแพทย์พลาสติกอเมริกันได้ดำรงอยู่ก่อนที่จะ 1931 ขั้นตอนที่สำคัญในประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรมเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของสถาบันการศึกษานี้ ได้แก่ การรับรู้ถึงความเคิบหน้าและประวัติของการทำศัลยกรรมโดยคณะแพทย์ชาวอเมริกัน สมาชิก ASPRS สร้างการสอบคัดเลือกครั้งแรกในประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรมในสหรัฐอเมริกาและหมายเลขขององค์กรอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมอนาคตและประวัติของการทำศัลยกรรม sprang ขึ้นในช่วงนี้

ประวัติศาสตร์สมัยใหม่และอื่น ๆ ที่รู้จักกันดีของการทำศัลยกรรมจะเริ่มขึ้นในทศวรรษ 1960 และ 70s ศัลยแพทย์พลาสติกมีส่วนร่วมในประวัติศาสตร์การศัลยกรรมในจำนวนของพื้นที่รวมทั้งศัลยแพทย์ทั่วไปและผู้ชนะรางวัลโนเบล สองสามทศวรรษที่ผ่านมาในประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรมได้นำเงินมหาศาลในการรักษาและการรับรู้ของประชาชน เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ของการทำศัลยกรรมยังคงเป็นสายลักษณะอักษร, วิธีการในการปรับปรุงรูปแบบและฟังก์ชันจะยังคงขยายตัว

#### ประวัติของศัลยกรรมพลาสติกในประเทศไทย

หนังสือ ศัลยกรรมตกแต่ง โดย นพ. กิตติ เย็นสุดใจ และคณะ ได้กล่าวถึงประวัติของศัลยกรรมเสริมความงามว่า เริ่มจากการทำศัลยกรรมตกแต่งโดย เซลซุส (Celsus) แพทย์ชาวอินเดียมัยก่อนคริสตกาล เป็นผู้วางรากฐานการทำศัลยกรรมตกแต่งมาตั้งแต่สมัยที่ยังไม่มียาลบ ไม่มีการให้เลือดและยาปฏิชีวนะ

ในประเทศอินเดียสมัยก่อนพุทธกาล ช่างปั้นหม้อตระกูลโคมะ (Kumar) เป็นผู้มีชื่อเสียงในการเสริมจมูกให้สตรีมีชู้ที่ถูกตัดจมูกทั้งหลายพันปีมาแล้ว ฮิปโปเครติส (Hippocrates) แพทย์ชาวกรีกผู้เป็นบิดาแห่งการแพทย์ ได้อธิบายหลักวิธีพันผ้ายึดกระดูกใบหน้าหักรอบ ๆ หน้าผากและคาง

หนังสือพิมพ์สยามนิกร (๒๑ มกราคม ๒๕๐๗) กล่าวถึงศัลยกรรมเสริมความงามว่า เริ่มมีมาในยุโรปตั้งแต่สมัยกลาง (ค.ศ. ๕๐๐-๑๔๕๐) สมัยนั้นได้มีการพยายามจะซ่อมจมูกหรือหูที่โหวงหรือแห้ววัน ในประเทศเยอรมนียุคนั้นเคยมีกษัตริย์องค์หนึ่งให้ช่างทำจมูกทองคำเข้าสวมแทนพระนาสิกอันโหวงของพระองค์

หนังสือ Human Face โดย John Liggett กล่าวถึงพัฒนาการของศัลยกรรมเสริมความงามว่า เริ่มต้นประมาณ ๑,๐๐๐ ปีที่แล้วในประเทศอินเดียและในระหว่างยุคกลาง นักกายวิภาค คือ Vesalius, Fallopius และ Ambroise Pare ได้เขียนหนังสือเตือนศัลแพทย์เกี่ยวกับอันตรายและความยากลำบากในการทำศัลยกรรม แต่งานเขียนที่เป็นหลักฐานและได้รับการตีพิมพ์เป็นครั้งแรกเกี่ยวกับศัลยกรรมเสริมความงาม ได้แก่ งานเขียนเรื่อง The Madras Gazette ของ Gaspare Tagliacozzi ชาวอิตาลี ได้กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัดเสริมจมูกที่หายไปจากอาวุธมีคมหรือโรคร้าย โดยการนำชิ้นส่วนบริเวณหน้าผากมาสร้างทดแทนจมูกที่หายไป นอกจากนี้งานเขียนอีกชิ้นหนึ่งซึ่งชื่อ De Chirurgia Curtorum ซึ่งตีพิมพ์ในปี ค.ศ. ๑๕๙๗ อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผ่าตัดหน้าตาอย่างละเอียดถึง ๒๒ แบบ ซึ่งวิธีการต่าง ๆ ของ Tagliacozzi ทำ

ให้เขามีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จอย่างมากในสมัยนั้น คำอธิบายของเขากลายเป็นรากฐานของการทำศัลยกรรมในสมัยต่อมา แต่สิ่งนี้ทำให้เขาถูกต่อต้านจากคนจำนวนมากและถูกกล่าวหาว่าเป็นพอมคที่เข้าไปบิดเบือนงานที่พระเจ้าสร้างมา

ในสมัยสงครามโลกครั้งที่ ๑ Harold D. Gillies ศัลยแพทย์ชาวนิวซีแลนด์ ผู้เชี่ยวชาญในการผ่าตัดรักษาทหารบาดเจ็บในสงคราม เป็นผู้วางรากฐานศัลยกรรมตกแต่ง และแต่งตำราผ่าตัดใบหน้า หลักรวิชาศัลยกรรมตกแต่งของเขายังใช้และเป็นประโยชน์จนถึงปัจจุบัน

ในปี ค.ศ. ๑๙๒๘ Jacques Joseph ได้เขียนหนังสือ Nasenplastik and Sonstige Gesichtsplastik เพื่ออธิบายถึงการนำเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการทำศัลยกรรม โดยเขาได้ประดิษฐ์เครื่องมือพิเศษต่าง ๆ เช่น เครื่องมือที่ใช้สำหรับยกกระดูกเลื่อนสำหรับลดขนาดของกระดูกอ่อนและดั้งจมูก ในสมัยนั้นศัลยกรรมตกแต่งที่เป็นที่รู้จักของคนทั่วไปและประสบความสำเร็จอย่างใหญ่หลวง ได้แก่ การผ่าตัดซ่อมแซมหน้าตาที่เสียโฉมจากอุบัติเหตุทางถนนและการสู้รบในสงคราม เพราะการผ่าตัดเปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมหน้าตามีผลต่อจิตใจของผู้ป่วยเป็นอย่างมาก และสามารถทำให้เขากลับเข้ามาดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

หลังสงครามโลกครั้งที่ ๑ เป็นต้นมา ศัลยกรรมตกแต่งขบเขาลงไปเนื่องจากทั่วโลกเกิดภาวะวิกฤตหลังสงคราม แต่เมื่อสงครามโลกครั้งที่ ๒ ยุติ ศัลยกรรมตกแต่งกลับเป็นที่นิยมทั่วโลกอีกครั้งหนึ่งและเป็นที่นิยมเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ส่วนการผ่าตัดเสริมความงามของสตรีในเมืองไทย เริ่มต้นประมาณปี พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยการชักนำของกลุ่มบุคคลที่มีได้เป็นแพทย์ ส่วนใหญ่เป็นชาวจีน มีร้านรับทำศัลยกรรมของชาวจีนเปิดบริการอยู่สองร้าน คือ ร้านช่งฮุย ย่านเยาวราช และร้านซุ่ยเต็ก บริเวณเจริญผล ทั้งสองร้านนี้รับทำตาสองชั้น เสริมจมูกให้โด่ง และเย็บใบหูที่กางออกมากเกินไป แต่เนื่องจากผู้ทำไม่ใช่ศัลยแพทย์และมีความรู้ชั้นน้อย จึงทำให้เกิดความผิดพลาดทางเทคนิคเนื่อง ๆ บางคนมีอาการอักเสบและติดเชื้อ เป็นผลให้ผู้ที่ไปทำได้รับความเสียหายถึงขั้นฟ้องศาล จึงต้องเลิกกิจการไป

วงการแพทย์ในขณะนั้นยังมีความเห็นว่า ศัลยกรรมตกแต่งไม่ใช่สิ่งจำเป็น จะทำก็ต่อเมื่อมีความผิดปกติทางกายหรือทางสรีระเท่านั้น จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้เริ่มมีแพทย์ไทยที่เรียนและฝึกงานในสาขาศัลยศาสตร์ตกแต่งโดยตรง เดินทางกลับมาจากสหรัฐอเมริกาและอังกฤษ โดยเริ่มปฏิบัติงานในด้านศัลยกรรมตกแต่งทั้งในโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน ต่อมาได้ก่อตั้งสมาคมศัลยแพทย์ตกแต่งแห่งประเทศไทยอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ จากนั้นงานศัลยกรรมตกแต่งโดยเฉพาะการทำศัลยกรรมเสริมความงามได้เจริญและพัฒนาย่างรวดเร็วที่เล้ามานี้ ศัลยแพทย์จากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีธนาธิปไตยกับศัลยกรรมเสริมความงาม โดย อริยา อินทามระ

### 2.3.1.2 ประเภทของการทำศัลยกรรม ตกแต่งเพื่อความงาม

#### 1. การทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามที่ต้องผ่าตัด ( PLASTIC SURGERY )

- ศัลยกรรมเสริมจมูก (Rhinoplasty)
  - ศัลยกรรมแก้มจมูก
  - ศัลยกรรมปรับลดสันจมูกสำหรับคนที่มีสันจมูกสูง
  - ศัลยกรรมปรับลดสันจมูกสำหรับคนที่มีสันจมูกต่ำ
  - ศัลยกรรมตกแต่งปลายจมูก
  - ศัลยกรรมปรับเหลากระดูกสำหรับคนที่ฐานกระดูกกว้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- ศัลยกรรมลดขนาดปานนม
- ศัลยกรรมตกแต่งปานนม
- ศัลยกรรมแก้ไขหน้าอกที่หย่อนคล้อย
- ศัลยกรรมเสริมหน้าอกโดยใช้ไขมันจากร่างกายตนเอง
- ศัลยกรรมปรับแต่งรูปร่าง (Body Sculpting Surgery)
- ศัลยกรรมผ่าตัดแปลงเพศ (Gender Dysphoria)
  - แปลงเพศจากหญิงเป็นชาย
  - แปลงเพศจากชายเป็นหญิง

2. การทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามที่ไม่ต้องผ่าตัด ( NON-SURGICAL )

- Laser Skin Rejuvenation
- Polydioxanone (PDO) การร้อยไหมละลาย
- BOTOX โบท็อกซ์



### 2.3.1.3 ศักยภาพทางการตลาดสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

ตามที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้ว่าจ้างบริษัท มาร์เก็ตไวส์ จำกัด เพื่อดำเนินการงานวิจัยโครงการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการตลาดสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ตามสัญญาเลขที่ จ.ท) 48/2551 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เพื่อรวบรวมข้อมูลในด้านของผู้ให้บริการทางสุขภาพ (Supply side) และทำการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ (Demand side) ซึ่งเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กลุ่มตลาดที่เดินทางมาเพื่อใช้บริการทางสุขภาพในประเทศไทย รวมไปถึงศึกษาโอกาสทางการตลาดเพื่อให้ทราบถึงช่องทางการตลาด และสภาพการแข่งขันในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลัก ของการวิจัยโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการตลาดสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพมีดังนี้



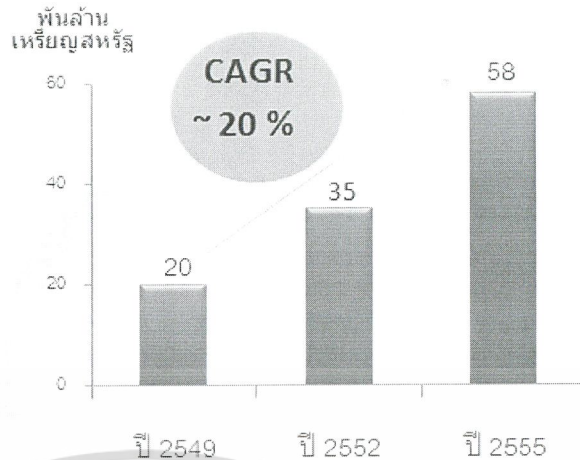
รูปที่ 65 ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโลก

ทั้งนี้ ขอบเขตของการศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีเป้าหมายมุ่งเน้นการศึกษาตลาดการบริการทางสุขภาพสำหรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพชาวต่างประเทศ โดยที่

- บริการทางสุขภาพ หมายถึง บริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลหรือศูนย์ให้บริการทางการแพทย์ที่มีการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรักษาแก่ผู้ป่วยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญให้บริการ และการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วเป็นมิตร โดยมีบริการดังนี้ การตรวจเช็คสุขภาพ การรักษาโรคต่างๆ การทำฟัน การทำเลสิก การทำศัลยกรรมเสริมความงาม และกายภาพบำบัด เป็นต้น
- นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หมายถึง ชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเพื่อใช้บริการทางสุขภาพ ในประเทศไทยโดยเฉพาะ (Direct Fly-in) และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทยและได้มาใช้บริการทางสุขภาพ (Tourists)

มูลค่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโลก

จากการศึกษาสถานการณ์และมูลค่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโลก ซึ่งมาจากการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศต่างๆ และการเก็บข้อมูลจากประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่สำคัญจาก The Boston Consulting Group และ RNCOS พบว่า มูลค่าตลาดรวมของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ โลกที่ประมาณ 20,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2549 และประมาณการมูลค่าตลาดปี 2552 ที่ 35,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดการณ์ว่าในปี 2555 จะมีมูลค่าตลาดสูงถึง 58,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ด้วยอัตราการเติบโตรวมต่อปี (Compound Annual Growth Rate - CAGR) ที่ประมาณ 20%



### ปัจจัยผลักดันการเติบโตของตลาด

- + แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของลักษณะทางประชากรศาสตร์
  - + อัตราการรักษาพยาบาลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น
  - + ระยะเวลาในการรอเข้ารับการรักษาพยาบาล
  - + ผู้ใช้บริการไม่พึงพอใจกับการรักษาพยาบาล/ไม่มีบริการสุขภาพให้บริการในประเทศที่อาศัยอยู่
- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

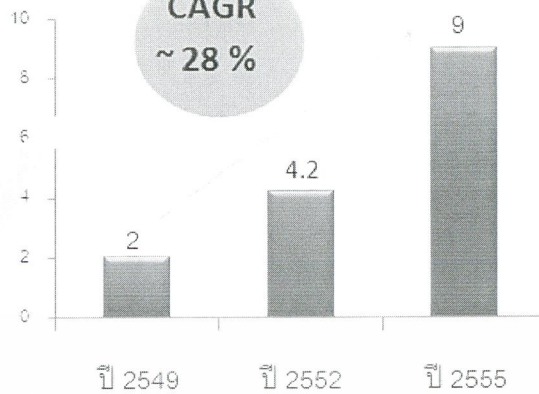
หมายเหตุ : CAGR = Compound Annual Growth Rate

รูปที่ 66 มูลค่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโลก

### มูลค่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในเอเชีย

สำหรับในภูมิภาคเอเชียนั้นมีการคาดการณ์ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่เติบโตเช่นกันโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่สำคัญของภูมิภาคซึ่งอยู่แถบเอเชียใต้ และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ ประเทศไทย อินเดีย สิงคโปร์ มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ โดยในปี 2549 จากมูลค่าตลาดรวมของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพซึ่งอยู่ที่ประมาณ 20,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐพบว่ามูลค่าตลาดรวมของประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่สำคัญของภูมิภาคดังกล่าว มีส่วนแบ่งตลาดอยู่ที่ 10% กล่าวคือมีมูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 2,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐในขณะที่มีการคาดการณ์ตัวเลขมูลค่าตลาดโลกในทิศทางที่เติบโตรวมต่อปี (CAGR) ประมาณ 20% แต่สำหรับเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้แล้ว มีการคาดการณ์การเติบโตรวมต่อปี (CAGR) ที่สูงกว่าที่ 28% ซึ่งจะมีมูลค่าตลาดที่ 3,300 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2551 สีมูลค่าสูงถึง 9,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และจะครองส่วนแบ่งตลาดอยู่ที่ 15% ของมูลค่าตลาดโลก ในปี 2555

พันล้าน  
เหรียญสหรัฐ



### ปัจจัยผลักดันการเติบโตของตลาด

- + ราคาการรักษาพยาบาลที่ดึงดูดใจ
- + ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการแพทย์
- + การได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลของผู้ให้บริการ
- + การให้บริการทางสุขภาพที่ครบวงจรโดยไม่ต้องรอเข้ารับการรักษา
- + ความสะดวกในการเดินทางเข้าประเทศ

หมายเหตุ : CAGR = Compound Annual Growth Rate

รูปที่ 67 มูลค่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในเอเชีย

### ประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่สำคัญในเอเชีย

ประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียมี 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ ซึ่งมีอัตราการเติบโตของมูลค่าตลาดที่สูงสำหรับในภูมิภาคนี้ ประเทศไทยและสิงคโปร์ ถือเป็นผู้นำตลาดด้วยส่วนแบ่งตลาดที่ประมาณ 70% ของภูมิภาค ตามด้วยอินเดีย ฟิลิปปินส์ และมาเลเซีย ตามลำดับ

ในปี 2550 มีนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพประมาณ 2.9 ล้านคนเดินทางเข้ามาใช้บริการทางสุขภาพใน 5 ประเทศหลัก ในภูมิภาคเอเชียซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวจากตลาดสหรัฐอเมริกา แคนาดา ยุโรป ญี่ปุ่น และตะวันออกกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับนักท่องเที่ยวจากตลาดตะวันออกกลางเป็นตลาดที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ก่อการร้ายในประเทศสหรัฐอเมริกาที่ทำให้เกิดข้อกำหนดในการเดินทางเข้าประเทศที่เข้มงวดทำให้นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตลาดตะวันออกกลางต่างให้ความสนใจผู้ให้บริการทางสุขภาพในเอเชียแทนสหรัฐอเมริกามากขึ้น



รูปที่ 68 ตำแหน่งทางการตลาดของประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่สำคัญในภูมิภาคเอเชีย

### การให้บริการทางสุขภาพในประเทศไทย

ในปัจจุบันประเทศไทยเป็นที่รู้จักจากนานาชาติอย่างกว้างขวางว่าเป็นประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชีย โดยเฉพาะการให้บริการการแพทย์ของโรงพยาบาลเอกชนของประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งในด้านคุณภาพในการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล และที่สำคัญคือการให้บริการของบุคลากรไทยที่เป็นที่ประทับใจไปทั่วโลก ส่งผลให้สถานการณ์ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ของชาวต่างประเทศในประเทศไทยในปัจจุบันเติบโตขึ้นมา จากข้อมูลกรมส่งเสริมการส่งออกพบว่าในปี 2550 มีจำนวนผู้ให้บริการทางสุขภาพชาวต่างประเทศในโรงพยาบาลเอกชนโดยรวมทุกกลุ่ม ทั้งสิ้น 1,373,807 คนซึ่งคิดเป็นมูลค่าตลาดรวมประมาณ 46 พันล้านบาท โดยจำนวนผู้ให้บริการทางสุขภาพชาวต่างประเทศ โดยรวมเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2549 ที่ 3.14% โดยผู้ให้บริการชาวต่างชาติสัญชาติหลักได้แก่ ญี่ปุ่น 16.99% สหรัฐอเมริกา 9.93% อังกฤษ 8.04% และสหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์ 6.70%

โดยหากอาศัยข้อมูลการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จากข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ในประเทศไทยที่เน้นกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพชาวต่างประเทศ จำนวน 20 แห่งพบว่ากลุ่ม ผู้ให้บริการทางสุขภาพชาวต่างประเทศดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 23.7% จากจำนวนผู้ให้บริการทางสุขภาพทั้งหมดในโรงพยาบาล และผู้ให้บริการทางสุขภาพชาวต่างประเทศกลุ่มดังกล่าวสามารถจำแนกออกได้ 3 ประเภทดังนี้

1. ชาวต่างประเทศที่พำนักอยู่ในประเทศไทย (Expatriate) มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณ 50.2%
2. ชาวต่างประเทศที่มาใช้บริการที่โรงพยาบาลขณะเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย (Tourist) มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณ 22.2%
3. ชาวต่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทยเพื่อใช้บริการทางสุขภาพที่โรงพยาบาลโดยตรง (Direct Fly-in) มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณ 27.6%

ลักษณะของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโดยรวม

นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่เดินทางมาใช้บริการทางสุขภาพในโรงพยาบาลเอกชนของประเทศไทยในภาพรวมพบว่าเป็นชาวต่างชาติกลุ่มที่เดินทางมาเพื่อใช้บริการทางสุขภาพในประเทศไทยโดยเฉพาะ (Direct Fly-in) อยู่ที่ประมาณ 40% โดยเป็นกลุ่มที่เดินทางมาประเทศไทยเพื่อใช้บริการทางสุขภาพ/เข้ารับการรักษาเป็นวัตถุประสงค์หลัก ส่วนอีก 60%จะเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาประเทศไทยเพื่อวัตถุประสงค์อื่นเป็นหลัก (Tourist) และได้มาใช้บริการทางสุขภาพ ในโรงพยาบาลเอกชนระหว่างนั้น เช่น มาท่องเที่ยว 39% ติดต่อดูธุรกิจ 12% มาเยี่ยมครอบครัว/ญาติ/เพื่อน 8% เป็นต้น

การแบ่งส่วนตลาดนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

หากพิจารณาจำแนกส่วนตลาดนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ออกเป็น 3 ส่วนตลาดที่สำคัญ ได้แก่ นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพกลุ่ม Direct Fly-in ที่มีประกันสุขภาพ และกลุ่มที่ไม่มีประกันสุขภาพ และกลุ่ม Tourist จะพบว่านักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประเทศไทยจะโน้มเอียงไปทางกลุ่ม Tourist ที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยโดยมีการท่องเที่ยวเป็นวัตถุประสงค์หลักและมาใช้บริการทางสุขภาพในประเทศไทยเป็นวัตถุประสงค์รองถึง 60% ซึ่งบริการทางสุขภาพที่นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้มาใช้บริการได้แก่ ตรวจสุขภาพ (30%) เสริมความงาม และทันตกรรม (16%) และรักษาโรคทั่วไป/โรคร้ายแรง (11%) และผู้ให้บริการทางสุขภาพแบบปัจจุบันทันด่วนที่ 9% ซึ่งเป็นกลุ่มที่มารักษาอาการเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ/โรคที่เป็นแบบกะทันหัน ในระหว่างเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย สำหรับกลุ่มที่มีสัดส่วนรองลงมาได้แก่กลุ่ม Direct Fly-in ที่ไม่มีประกันสุขภาพ 34% ซึ่งบริการทางสุขภาพที่นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้จะใช้บริการได้แก่ ตรวจสุขภาพ (21%) รักษาโรคทั่วไป/โรคร้ายแรง (13%) เสริมความงาม และทันตกรรม (7%) เป็นต้น



(ฐาน : 2,156)

รูปที่ 69 การแบ่งส่วนตลาด (Segmentation) ของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

### จุดแข็ง (Strengths)ของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทย

- เป็นประเทศที่มีชื่อเสียงด้านการเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางสุขภาพในระดับสากล เป็นประเทศผู้ให้บริการทางสุขภาพที่ครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุดที่ประมาณ 38% ในตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของภูมิภาคเอเชีย และมีนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาใช้บริการมากที่สุดในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย
- เป็นผู้ให้บริการทางสุขภาพที่มีบริการทางสุขภาพที่หลากหลายและครบวงจรมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในภูมิภาคเอเชียและประเทศกำลังพัฒนาคู่แข่งในภูมิภาคอื่นๆ
- การบอกต่อถึงบริการทางสุขภาพของประเทศไทยจากทั้งในและต่างประเทศ ในเรื่องของบุคลากรที่ให้บริการที่เป็นเลิศและเป็นเอกลักษณ์ การไม่ต้องรอเข้ารับการรักษา และอัตราค่ารักษาพยาบาลที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการประเทศอื่นๆ สิ่งเป็นสิ่งจูงใจสำคัญที่ทำให้นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเดินทางมาใช้บริการในประเทศไทย
- นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจโดยรวมสูงที่สุดกับบริการทางสุขภาพในประเทศไทยเมื่อเปรียบเทียบกับบริการทางสุขภาพของประเทศคู่แข่งอื่นๆที่เคยได้ใช้บริการ
- บริการทางสุขภาพในประเทศไทยมีจุดแข็งที่สามารถสนองตอบต่อสิ่งที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญและคาดหวังในการเดินทางมาใช้บริการ ได้แก่ การให้บริการที่เป็นมิตร ความเชี่ยวชาญของแพทย์ในการรักษา ความพร้อมของโรงพยาบาลด้านการมีเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย สิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์ที่ครบครัน และสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการอื่นๆที่ทางโรงพยาบาลมีให้บริการ เป็นต้น

### จุดอ่อน (Weaknesses)ของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทย

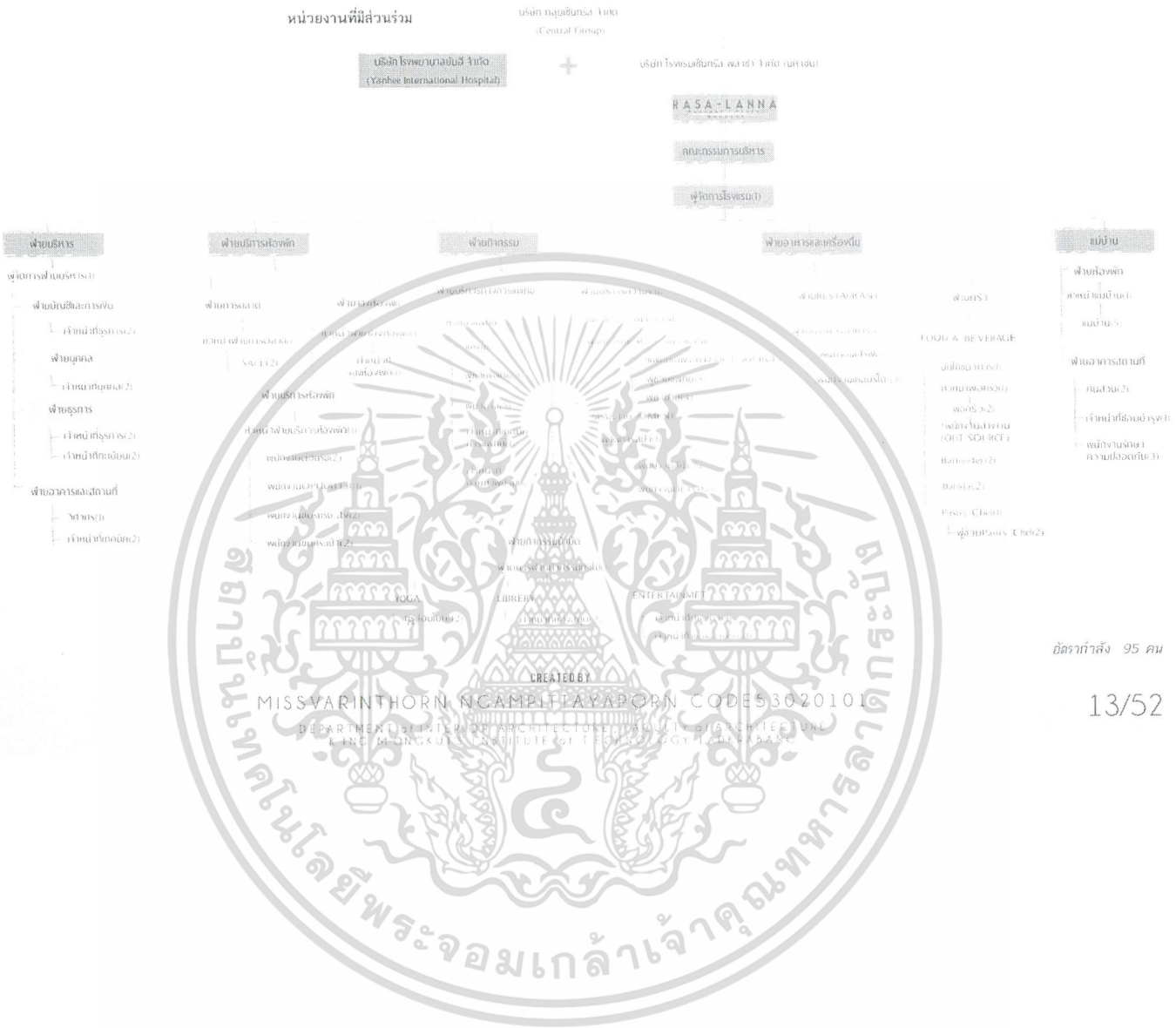
- ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยในปัจจุบันแพทย์ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต้องดูแลคนไข้มากกว่าที่กำหนดถึง 10 เท่า โดยมีอัตราแพทย์เพียง 3 คน และบุคลากรทางการแพทย์ 19คนต่อประชากร 10,000 คน
- มีผู้ประกอบการทางสุขภาพจำนวนไม่มากในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากลและมีศักยภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศด้วยบริการทางสุขภาพครบวงจร
- ปัญหาความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการเดินทางมาประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับนักท่องเที่ยวกลุ่ม ตลาดญี่ปุ่นและสหรัฐอเมริกาที่ในปัจจุบันยังมีความเชื่อมั่นในระดับที่ต่ำกว่ากลุ่มตลาดอื่นๆ
- ข้อจำกัดด้านความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรทางการแพทย์ที่มีศักยภาพในการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศโดยเฉพาะโดยเฉพาะสำหรับกลุ่ม ตลาดญี่ปุ่นและตะวันออกกลาง
- ข้อจำกัดในกระบวนการหรือ ขั้นตอนในการเข้าประเทศ โดยเฉพาะการออก VISA ของประเทศไทยสำหรับนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการทางสุขภาพยังล่าช้า และไม่สะดวก เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่งอย่างสิงคโปร์และอินเดีย ที่หากผู้รับบริการมีใบรับรองแพทย์ที่ชัดเจนก็สามารถออกMultiple Visa ให้กับชาวต่างประเทศได้
- ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางนโยบายและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างจริงจัง และเป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และเก็บรวบรวมข้อมูลตลาดและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนผู้ประกอบการขาดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการทางสุขภาพในประเทศไทยในเชิงบูรณาการ เช่น การสื่อสารเกี่ยวกับ Branding ของบริการทางสุขภาพในประเทศไทยการให้บริการข้อมูลโรงพยาบาล บริษัทตัวแทน บริการทางสุขภาพที่น่าสนใจ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 สายการบริหาร และอัตรากำลัง

RASA-LANNA

ORGANIZATION



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการใช้

### 3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับการบริหาร

#### 1. เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท

เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท (Hotel Owner Of Owning Company) อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

#### 2. คณะกรรมการของรีสอร์ท

คณะกรรมการของรีสอร์ท(Board Of Director) คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการรีสอร์ท กรรมการของรีสอร์ทนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอดีสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นพนักงานและสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของรีสอร์ท ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำการแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

#### 3. ผู้จัดการรีสอร์ท

ผู้จัดการรีสอร์ท (General Manager) คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของรีสอร์ทถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของรีสอร์ท มีหน้าที่หลักดังนี้

1. รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของรีสอร์ทให้คณะกรรมการทราบ
2. ควบคุมดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานยกเว้นแผนการเงิน
3. กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
4. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

### 3.2 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารรีสอร์ท แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆได้ 2 ประเภทคือ

3.2.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆภายในรีสอร์ท

3.2.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารเพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพัก

อาศัย, มาเพื่อพักผ่อน, พักฟื้นหลังการทำศัลยกรรม , มาเพื่อรับบริการต่างๆของทางรีสอร์ท

#### 3.2.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับสมองของรีสอร์ท เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในรีสอร์ท แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของรีสอร์ท เช่นเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้มักจะทำงาน อยู่ใน Front Of The House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว,พนักงานช่าง,พนักงานทำความสะอาด,พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้จะทำงานอยู่ในส่วนของ Back Of The House

### 3.2.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

สามารถแยกได้ 2 ประเภท คือ

#### 1. ผู้มาพักในรีสอร์ท

หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ทอาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่ง สามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

- F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)
- โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักรีสอร์ทนี้เอง
- GROUP TOUR
- เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY
- G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)
- หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คนโดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว
- COMMERCIAL เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุม สัมมนาต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการร่วม
- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดเป็นทางการ
- ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงแต่งงาน เป็นต้น
- บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในรีสอร์ทได้ หรือผู้ใช้
- สถานที่รีสอร์ทเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ฯลฯ
- ผู้มาติดต่อธุระกับแขกที่รีสอร์ท

### 3.3 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

#### 3.3.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของรีสอร์ท จะแตกต่างตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 น. – 11.30 น.

13.00 น. – 17.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงรีสอร์ท จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตรอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าถึงงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงานไปตรอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

#### 2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นพลัด

เวลา 08.00น.–16.00น.  
16.00น.–24.00น.  
24.00 น. – 08.00 น.

- ทำงานไม่เป็นพลัด

เวลา 08.00 น. – 17.30 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของรีสอร์ท ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดและลิฟท์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงานไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ บริเวณส่วนต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนต้อนรับ&ล็อบบี้

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง พนักงานบริเวณ เคาน์เตอร์ต้อนรับ แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 6.30 น. - 15.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 น. - 22.30 น.

ผลัดที่ 3 22.00 น. - 6.30 น.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

#### 1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in-Check out

บทบาท : ประจํา เคาน์เตอร์ต้อนรับ

ทำการเข้าลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

บันทึกสถิติการเข้าพัก

เก็บรักษากุญแจห้องพัก ( ริชแบนด์)

ต้อนรับแขก

พฤติกรรม :

- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในรีสอร์ท จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room rack โดยจะดูว่าแขกมากี่คน ก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้นหรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด
- ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พักซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่นพาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อการเช็คดูให้ถูกต้อง
- หยิบกุญแจให้แขก
- ในกรณีที่ป็นลักษณะทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้มาติดต่อกับพนักงานทะเบียนแล้วนำกุญแจไปให้แขก ซึ่งนั่งคอยอยู่บริเวณล็อบบี้
- สำหรับกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อ นามสกุลเพื่อเช็คกับบัตรจองห้องของทางรีสอร์ท จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักแล้วบอกเส้นทางไปห้องพัก

- เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงสมุดลงทะเบียนของรีสอร์ท (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบัตรห้องพักแขกและนำไปส่งให้แคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนอีกที
- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม
- ในกรณีที่แขกจะย้ายห้องทำการเช็คห้องว่างจากนั้นรับกุญแจเก่าคืน ให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอร์เรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก
- เมื่อแขกจะกลับทำการ Check out แขกจะคืนกุญแจมาใส่ใน key drop ที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาจะมาขอกุญแจคืนได้

## 2. ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขก

บทบาท : ต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการในรีสอร์ท  
ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก  
ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

พฤติกรรม :

- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามนั้น
- ในกรณีที่บุคคลต้องการเข้าพักกับแขกที่พักในรีสอร์ท แต่ไม่ทราบว่าจะพักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานก็จะสามารถตรวจสอบเช็คจาก เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา
- สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอรายละเอียดจาก ประชาสัมพันธ์ ด้วย
- ต้องมีการจัดสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการไปเที่ยวตามลำพังเมื่อถึงเวลาจะกลับรีสอร์ทแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ แท็กซี่ (ส่วนประชาสัมพันธ์ จะทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน ประชาสัมพันธ์)

## 3. ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข (Mail & Telex)

หน้าที่ : บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท :

รับไปรษณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้เข้ามาใช้บริการโรงแรม และรวบรวมจดหมายทั้งรับและส่งแยกจดหมายตามรายชื่อแล้วนำไปเสียบไว้ที่ Key rack ตรงบริเวณลงทะเบียน

ในการส่งเทเล็กซ์ก็ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะส่งข้อความที่แขกต้องการส่งไปยังห้องเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง key rack และพนักงานฝ่ายลงทะเบียนจะมาส่งให้กับแขกมากับกุญแจไป

## 4. พนักงานการเงิน (Front Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท : รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม  
คิดเงินค่าห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังเข้าพักในโรงแรม  
เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร  
Check out ให้แขก

พฤติกรรม :

- รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วมาเรียงลำดับรายชื่อ แบ่งตามปีกของอาคาร
- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิล トラバิดที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)
- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปถามแผนกแม่บ้าน ร้านคอฟฟี่ช็อป และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเช็คว่ามีมีการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม หรือโทรศัพท์ที่กี่ครั้ง แล้วนำบิลฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็ดยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

#### 5. ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (Bell Captain)

หน้าที่ : ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า และ ควบคุมการทำงานของพนักงานขนสัมภาระ

บทบาท : หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ พนักงานยกกระเป๋า ให้มีประสิทธิภาพ และในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋าจะเป็นผู้ช่วยเหลือ พนักงานยกกระเป๋า ด้วย

พฤติกรรม :

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- คุมการทำงานของ พนักงานยกกระเป๋า อีกที่หนึ่ง
- กรณีแขก check out แล้วแต่มีกระเป๋าออกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตัวจดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจดูชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับการ check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน baggage handling

#### 6. ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (Tour Service)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท : ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว

ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวต่างๆ

พฤติกรรม :

- นั่งประจำเคาน์เตอร์บริการการท่องเที่ยว
- ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวต่างๆ
- แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

#### 7. ส่วนเก็บทรัพย์สิน (Safe Deposit)

หน้าที่ : เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท : ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์

## รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม :

- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก
- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- คืนของแก่แขกเมื่อมารับคืน

## 8. ส่วนรับจองห้องพัก(Reservation)

หน้าที่ : รับจองห้องพัก

บทบาท : คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไรแบบไหน

พฤติกรรม :

- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำเนาอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรองรับการมาของแขกอีก

## 9. ส่วนสปา และบริการทางการแพทย์

ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. สปา เพื่อสุขภาพ เปิดบริการ เวลา 08.30 น. – 22.00 น.

แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 8.30 น. - 15.00 น.

ผลัดที่ 2 15.00 น. - 22.30 น.

2. บริการทางการแพทย์เพื่อความงาม เปิดบริการ เวลา 9.30 น. – 17.30 น.

แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 9.30 น. - 13.30 น.

ผลัดที่ 2 13.30 น. - 17.30 น.

### 3.3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการ ในส่วนต่างๆ ของโครงการ

#### 1. ต้อนรับ&ล๊อบบี้

ผู้เข้ารับบริการภายใน ล็อบบี้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่รับบริการภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของรีสอร์ท

บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่รีสอร์ทวางไว้

กิจกรรม :

- แขนงจะลงจากรถตรงเข้าไปประตูทางเข้าใหญ่เข้านั่งพักภายในลิอบบี้ สักครู่แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียนและตรวจเช็คสุขภาพที่ห้องCheck-up พร้อมรับริชแบรนด์ที่มีข้อมูลเฉพาะส่วนบุคคล และใช้แทนเป็นกุญแจใน เมื่อลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพัก เพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย
- สำหรับแขกวีไอพี สามารถลงจากรถแล้วแยกเข้าห้องรับรองส่วนตัวที่จะได้รับการตรวจเช็ค และเช็คอินให้เรียบร้อย และสามารถเข้าไปยังห้องพักได้เลย
- หลังจากลงทะเบียน เช็คอิน จะมีเครื่องตีผสมนไพรเพื่อสุขภาพรับรอง ผู้เข้ารับบริการสามารถนั่งพักผ่อนที่บริเวณลิอบบี้ก่อนจะเข้าห้องพักได้อย่างสบายใจ
- แขนงบางคนอาจมาเป็นกลุ่มจึงอาจใช้บริการ ลิอบบี้เล่าน์ หรือ คอฟฟี่ช็อป เพื่อพูดคุยก่อนขึ้นห้องพัก

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของรีสอร์ท

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

- บทบาท :
1. เข้ามาในบริเวณ ลิอบบี้, ลิอบบี้เล่าจ์ , คาเฟ่
  2. ปฏิบัติตามกฎหมายของรีสอร์ท

กิจกรรม :

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักอยู่ในบริเวณ ลิอบบี้ เพื่อรอพบปะพูดคุยกับแขกในรีสอร์ท หลังจากได้ติดต่อกับแขกที่มาพักผ่อน โอเปอเรเตอร์แล้ว
- บุคคลภายนอกสามารถมาใช้บริการนั่งพัก ในส่วนของ ลิอบบี้, ลิอบบี้เล่าจ์ , คาเฟ่ได้
- มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงแรม

## 2. ส่วนร้านอาหาร

ผู้เข้ารับบริการจะเป็นกลุ่มของแขกที่มาพักภายในรีสอร์ท เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆหรือบุคคลทั่วไป

หน้าที่ : เข้ามารับประทานอาหาร

- บทบาท :
- แต่งกายสุภาพ
  - เข้ามาเลือกที่นั่ง
  - หยิบเมนูสั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
  - รับประทานอาหาร สนทนา

พฤติกรรม :

- เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีกรนั่งรอ ในบริเวณพื้นที่ที่จัดให้
- เมื่อเข้าไปในร้านอาหาร นำริชแบรนด์ประจำตัวลงทะเบียนเพื่อรับเมนูอาหารสำหรับผู้รับบริการโดยเฉพาะ
- สั่งเครื่องดื่มและ สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- รับประทานอาหาร และเครื่องดื่มตามสั่ง และสามารถลุกออกไปได้ทันทีที่รับประทานเสร็จ เนื่องจากค่าอาหารในร้านอาหารรวมอยู่ในค่าบริการเรียบร้อยแล้ว

## 3. ส่วนสปา

ผู้เข้ารับบริการจะต้องเป็นแขกที่มาพักภายในรีสอร์ท เข้ามาใช้บริการเป็นคู่หรือเดี่ยว จะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ที่เข้าใช้บริการสปาดีท็อกซ์

หน้าที่ : เข้ามารับบริการด้านสปา เพื่อสุขภาพ

บทบาท : เข้ามารับการบำบัดในเรื่องของสุขภาพ

พฤติกรรม :

- เมื่อเข้ามาที่โถงทางเข้า ไปเลือกโปรแกรมและลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- เข้าพบหมอ และตรวจวัดความดัน
- ฟังหมออธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมและวิธีการที่ออกซ์
- เปลี่ยนรองเท้าและเสื้อผ้าที่ทางสปาเตรียมไว้ให้
- ทำการดีท็อกซ์
- เมื่อดีท็อกซ์เสร็จ ให้ทำการอาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า รองเท้า
- กลับเข้ามาพบหมอ เพื่อฟังสรุปผลที่ออกมา

2. ผู้ที่ใช้บริการสปาความงาม

หน้าที่ : เข้ามารับบริการด้านสปาความงาม

บทบาท : เข้ามารับการบำบัดในเรื่องของสุขภาพ  
ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์  
เลือกโปรแกรมทรีสมอนด์

พฤติกรรม :

- เมื่อเข้ามาที่โถงทางเข้า ไปเลือกโปรแกรมและลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้าที่ทางสปาเตรียมไว้ให้
- เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องล็อกเกอร์ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง RELAX ROOM พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง
- เข้าไปใช้บริการด้านต่างๆ นวด, สครับ, หรือรับทรีทเมนท์ต่างๆ
- กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องล็อกเกอร์ แล้วเปลี่ยนรองเท้า

4. ส่วน BEAUTY MEDICAL SERVICE

ผู้เข้ารับบริการจะต้องเป็นแขกที่มาพักภายในรีสอร์ท เข้ามารับบริการเป็นคู่หรือเดี่ยว จะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ที่ใช้บริการ LASER

หน้าที่ : เข้ามารับบริการทางการแพทย์เพื่อความงาม

บทบาท : เข้ามารับการบริการทางการแพทย์เพื่อความงาม

พฤติกรรม :

- เมื่อเข้ามาที่โถงทางเข้า ไปเลือกโปรแกรมและลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- เข้าพบหมอ และตรวจวัดความดัน
- ฟังหมออธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมและวิธีการใช้บริการ LASER
- เปลี่ยนรองเท้าและเสื้อผ้าที่ทางสปาเตรียมไว้ให้
- ทำการรับบริการ LASER
- เมื่อ LASER เสร็จ ให้พัก และรับบริการนวดประคบลดอาการระคายเคือง
- กลับเข้ามาพบหมอ เพื่อฟังสรุปผลที่ออกมา

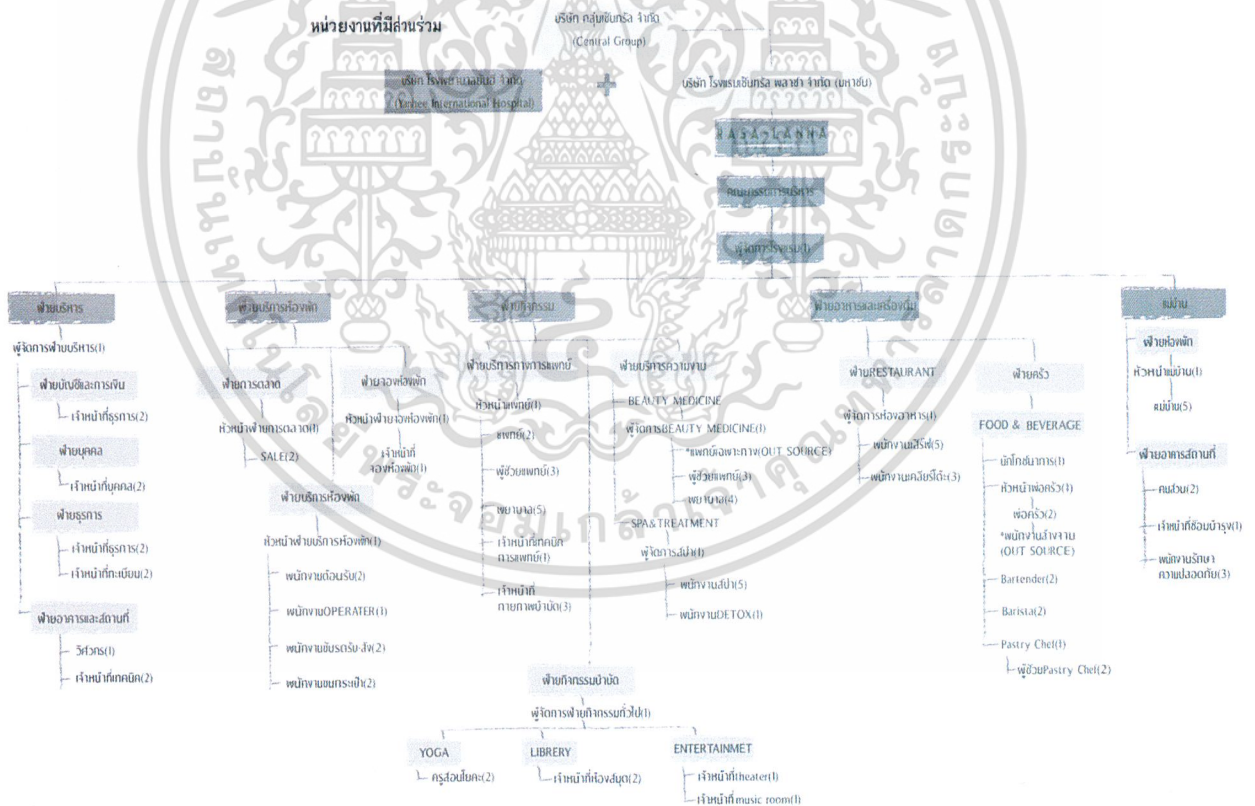
2. ผู้ที่ใช้บริการTREATMENT ความงามต่างๆ

หน้าที่ : เข้ามารับบริการทางการแพทย์เพื่อความงาม  
 บทบาท : เข้ามารับบริการทางการแพทย์เพื่อความงาม  
 ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์  
 เลือกโปรแกรมที่รีทเมนต์

พฤติกรรม :

- เมื่อเข้ามาที่โถงทางเข้า ไปเลือกโปรแกรมและลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- เข้าพบหมอ และตรวจวัดความดัน
- เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องล็อกเกอร์ เพื่อไปเปลี่ยนชุด
- เข้าไปใช้บริการด้านต่างๆ ทรีทเมนต์ต่างๆ
- เมื่อทรีทเมนต์เสร็จ ให้พัก และรับบริการนวดประคบลดอาการระคายเคือง
- กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องล็อกเกอร์ แล้วเปลี่ยนรองเท้า
- กลับเข้ามาพบหมอ เพื่อฟังสรุปผลที่ออกมา

### 3.4 สายการบริหารและอัตรากำลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

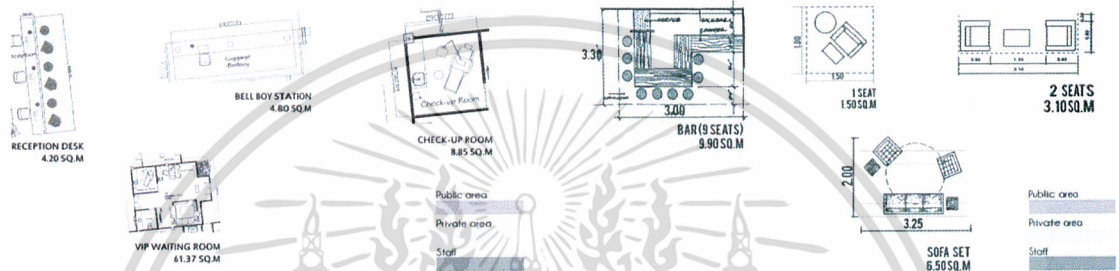
#### 1. ส่วนลิโอบบี้ และ เล้าจ

#### LOBBY

U./S	Element	Unit/Area (sq.m)	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	Lobby Hall	1.28	20	25.60	Nearest Architects Data
•	Reception desk	4.20	1	4.20	Case study
•	Waiting area	12.00	5	60.00	standard H.
•	VIP Waiting room	61.37	2	61.37	Case study
•	Check-up room	8.85	1	8.85	Case study
•	Toilet	24.00	2	48.00	Nearest Architects Data
•	Bell boy station	4.80	1	4.80	Case study
•	Luggage room	6.00	1	6.00	standard H.
	Circulation	-	-	94.36	40% of all area
	Total			313.18 sq.m	

#### LOBBY LOUNGE

U./S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
•	1. Reception	2.10	1	2.10	Nearest Architects Data
•	2. Seating area				
•	- 1 seating area	1.50	6	9.00	Nearest Architects Data
•	- 2 seating area	3.10	5	15.50	standard H.
•	- Sofa set	6.50	2	13.00	Nearest Architects Data
•	3. Counter bar	9.90	1	9.90	standard H.
•	4. service station	2.80	2	5.60	standard H.
	circulation			25.84	40% of all area
	Total			80.94 sq.m	



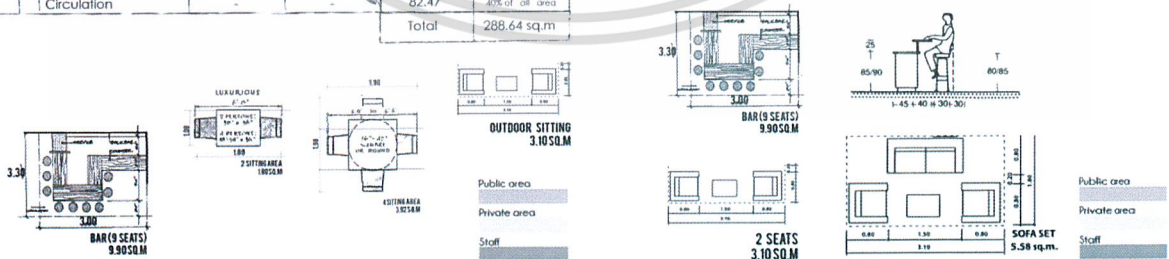
#### 2. ส่วนร้านอาหาร และ คาเฟ่

#### RESTAURANT

U./S	Element	Unit/Area (sq.m)	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Reception	2.10	1	2.10	standard H.
•	2. Waiting area	12.00	2	24.00	standard H.
•	3. Seating area				
•	- 2 silling area	1.80	20	36.00	standard H.
•	- 4 silling area	3.96	10	39.60	standard H.
•	- outdoor area	3.10	10	31.00	Nearest Architects Data
•	4. Hall			15.99	15% of dining area
•	5. Counter bar (9 seats)	9.90	1	9.90	Nearest Architects Data
•	6. Service station	2.00	3	6.00	standard H.
•	7. Storage	6.00	2	12.00	standard H.
•	8. Kitchen			47.58	30% of hall area
	Circulation			82.47	40% of all area
	Total			288.64 sq.m	

#### CAFE

U./S	Element	Unit/Area (sq.m)	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Counter bar	9.90	1	9.90	standard H.
•	2. Seating area				
•	- 2 silling area	3.10	8	24.80	standard H.
•	- Sofa set	5.58	3	16.74	standard H.
•	3. Hall			6.23	15% of dining area
•	5. Service station	2.00	1	2.00	Nearest Architects Data
•	6. Storage	6.00	1	6.00	Nearest Architects Data
•	7. Cashier counter	2.10	1	2.10	Nearest Architects Data
	Circulation			27.11	30% of all area
	Total			94.89 sq.m	

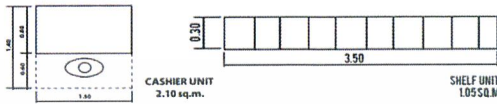


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนร้านขายของที่ระลึก และ บิวตี้ซาลอน

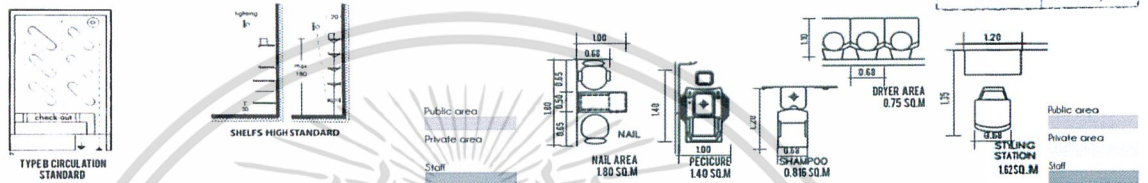
HEALTH & BEAUTY SHOP

U / S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Cashier counter	2.10	1	2.10	standard II
•	2. Staff area	5.50	1	5.50	Neufert Architects Data
•	3. Storage	6.00	1	6.00	Neufert Architects Data
•	4. Stand & Shelf	0.30	30	9.00	Neufert Architects Data
	Circulation	-	-	6.78	30% of all area
	<b>Total</b>			<b>29.38 sq.m</b>	



BEAUTY SALON

U / S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Reception	5.20	1	5.20	Neufert Architects Data
•	2. Waiting Area	12.00	1	12.00	Neufert Architects Data
•	3. Nail salon				
	- Nail Area	1.80	3	5.40	case study
	- Pedicure	1.40	3	4.20	case study
•	4. Hair Salon				
	- Shampoo station	0.816	3	2.45	case study
	- Dryer station	0.75	3	2.25	case study
	- Styling station	1.62	6	9.72	case study
	- Color room	3.00	1	3.00	case study
•	5. Storage	3.00	1	3.00	Neufert Architects Data
•	6. Staff & laundry room	6.00	1	6.00	Neufert Architects Data
	circulation	-	-	15.97	30% of all area
	<b>Total</b>			<b>69.19 sq.m</b>	

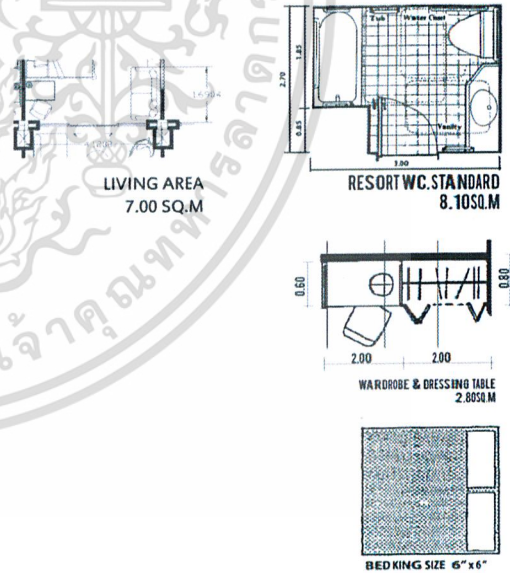


4. ส่วนห้องพัก - DELUXE TYPE-

GUEST ROOM - DELUXE TYPE - 21 UNIT

U / S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Foyer	1.50	1	1.50	standard II
•	2. Luggage area	1.65	1	1.65	standard II
•	3. Wardrobe	1.60	1	1.60	standard II
•	4. Dressing table	1.20	1	1.20	standard II
•	5. WC.	8.10	1	8.10	standard II
•	6. Minibar	2.00	1	2.00	standard II
•	7. Working area	1.44	1	1.44	standard II
•	8. Living area	7.00	1	7.00	standard II
•	9. Bedroom area	16.00	1	16.00	standard II
•	10. Terrace	8.40	1	8.40	Building in plan
	Circulation	-	-	16.16	30% of all area
	<b>Total</b>			<b>65.05 sq.m</b>	

\*21 UNIT = 1366.05 SQ.M



Public area  
Private area  
Staff

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

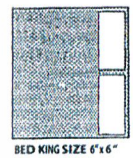
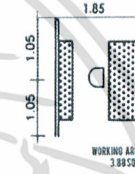
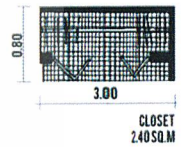
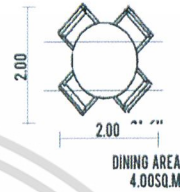
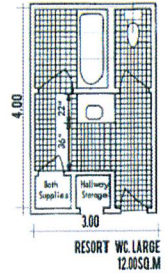
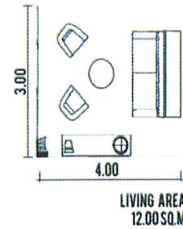
5. ห้องพัก –SUITE TYPE-

GUEST ROOM - SUITES TYPE - 25 UNIT

U.S	Element	Unit/Area (sq.m)	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Foyer	2.00	1	2.00	standard H.
•	2. Luggage area	1.65	1	1.65	standard H.
•	3. Wardrobe	2.40	1	2.40	standard H.
•	4. Dressing table	1.20	1	1.20	standard H.
•	5. WC.	12.00	1	12.00	standard H.
•	6. Jacuzzi	4.00	1	4.00	standard H.
•	7. Pantry	4.00	1	4.00	standard H.
•	8. Dining area	4.00	1	4.00	standard H.
•	9. Working area	3.88	1	3.88	standard H.
•	10. Living area	12.00	1	12.00	standard H.
•	11. Bedroom area	20.00	1	20.00	standard H.
•	12. Terrace	9.00	2	18.00	Building in plan
	Circulation	-	-	25.54	30% of all area
	<b>Total</b>			<b>110.67 sq.m</b>	

\*25 UNIT = 2766.75 SQ.M

- Public area
- Private area
- Staff



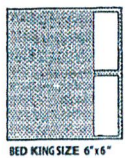
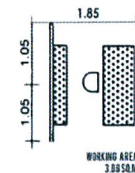
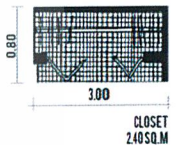
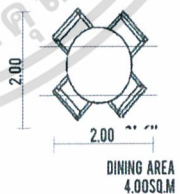
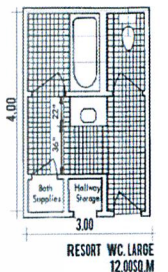
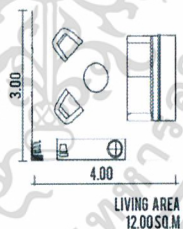
6. ห้องพัก –DUPEX SUITE TYPE-

GUEST ROOM - DUPEX SUITES TYPE - 2 UNIT

U.S	Element	Unit/Area (sq.m)	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
•	1. Foyer	2.00	1	2.00	standard H.
•	2. Luggage area	1.65	1	1.65	standard H.
•	3. Wardrobe	2.40	1	2.40	standard H.
•	4. Dressing table	1.20	1	1.20	standard H.
•	5. WC.	12.00	2	24.00	standard H.
•	6. Jacuzzi	4.00	1	4.00	standard H.
•	7. Pantry	4.00	1	4.00	standard H.
•	8. Dining area	4.00	1	4.00	standard H.
•	9. Working area	3.88	1	3.88	standard H.
•	10. Living area	12.00	1	12.00	standard H.
•	11. Bedroom area	20.00	2	40.00	standard H.
•	12. Terrace	9.00	2	18.00	Building in plan
	Circulation	-	-	25.54	30% of all area
	<b>Total</b>			<b>142.67 sq.m</b>	

\*2 UNIT = 285.34 SQ.M

- Public area
- Private area
- Staff



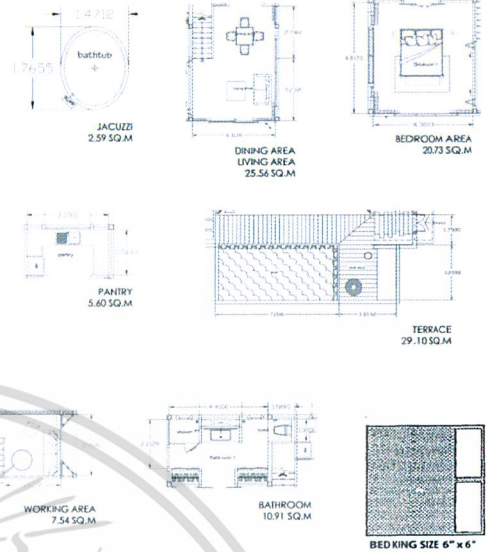
7. ห้องพัก -VILLA TYPE-

GUEST ROOM - VILLA TYPE - 10 UNIT

U. S	Element	Unit/Area (sq.m)	Capacity	Area Req. (sq.m)	Remark
●	1. Foyer	2.00	1	2.00	standard II
●	2. Luggage area	1.65	2	3.30	standard II
●	3. Closet	3.00	2	6.00	standard II
●	4. WC.	10.91	2	21.82	standard II
●	5. Jacuzzi	2.59	1	2.59	standard II
●	6. Pantry	5.60	1	5.60	standard II
●	7. Dining area	11.64	1	11.64	standard II
●	8. Working area	7.54	1	7.54	standard II
●	9. Living area	13.92	1	13.92	standard II
●	10. Bedroom area	20.73	2	41.46	standard II
●	11. Terrace	29.10	1	29.10	Building in plan
●	12. Swimming pool	22.88	1	22.88	Building in plan
	Circulation	-	-	38.63	30% of all area
	Total			206.48 sq.m	

\*10 UNIT = 2064.80 SQ.M.

- Public area
- Private area
- Staff

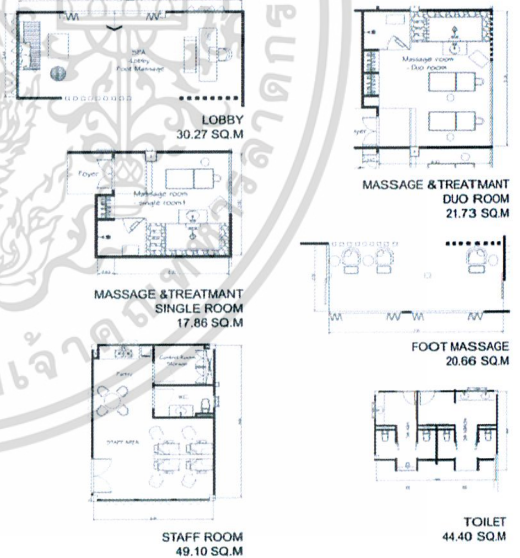


8. ส่วนสปา

SPA & TREATMENT

U. S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
●	1. Spa Lobby	1.20	5	30.27	standard II
●	2. Waiting area	8.98	2	17.96	standard II
●	3. Reception desk	5.20	1	8.36	standard II
●	5. Toilet	22.20	2	44.40	standard II
●	6. Massage & Treatment area				
	- Foot Massage area	0.88	10	20.66	Come study
	- Private room (Single room)	17.86	5	89.30	Come study
	- Private room (Duo room)	21.73	2	43.46	Come study
●	7. Counter bar	6.30	1	6.30	standard II
●	8. Staff room	49.10	1	49.10	standard II
	circulation			75.39	30% of all area
	Total			358.88 sqm	

- Public area
- Private area
- Staff

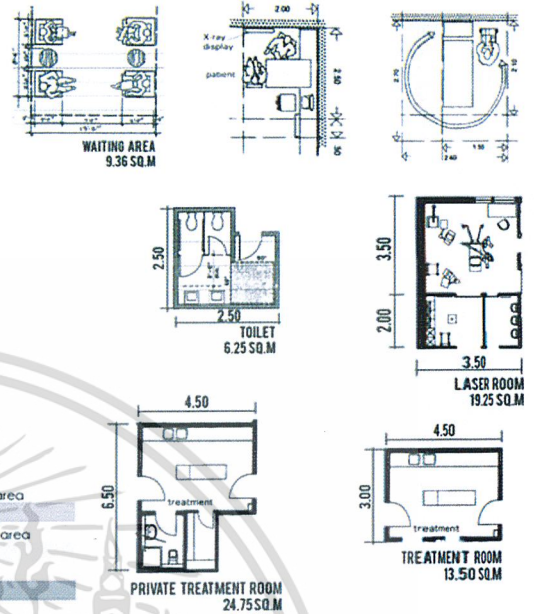


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนบริการทางการแพทย์ –เสริมความงาม-

BEAUTY MEDICAL CENTER

U	S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
●	●	1. Lobby area	1.20	5	6.00	standard H
●	●	2. Waiting area	9.36	1	9.36	standard H
●	●	3. Reception desk	5.50	1	5.50	standard H
●	●	4. Toilet	6.25	2	12.50	standard H
●	●	5. Check-up room				
		- โต๊ะแพทย์	2.10	1	2.10	Case study
		- บริเวณตรวจร่างกาย	3.61	1	3.61	Case study
		- บริเวณหรือถ่ายภาพเจ้าของสภาพ	2.00	1	2.00	Case study
		- Sofa set	6.50	1	6.50	standard H
●	●	6. Male changing room	1.60	2	3.20	standard H
●	●	8. Female changing room	1.80	3	5.40	standard H
●	●	9. Male bathroom	1.60	2	3.20	standard H
●	●	10. Female bathroom	1.60	3	4.80	standard H
●	●	11. Beauty medical service area				
		- Laser room	19.25	5	96.25	Case study
		- Treatment room	13.50	5	67.50	Case study
		- VIP Treatment room (private)	24.75	3	74.25	Case study
●	●	12. Health drink station	2.00	2	4.00	standard H
●	●	13. ห้องพัก staff	25.00	1	25.00	standard H
●	●	14. ห้องพักผ่อน	25.00	1	25.00	standard H
		circulation	-	-	106.85	30% of all area
		Total			463.02 sq.m	

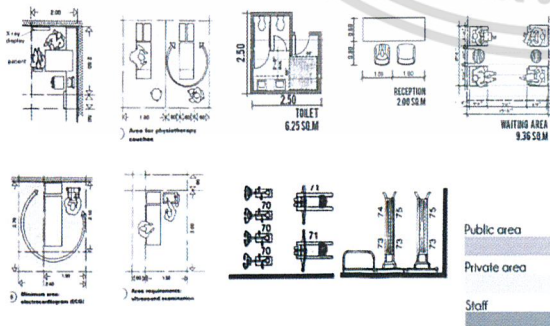


10. ส่วนบริการทางการแพทย์ –กายภาพบำบัด- และส่วนของพนักงาน

PHYSICAL THERAPY BACK OF THE HOUSE

U	S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
●	●	1. Reception	2.00	1	2.00	Neutral Architech Data
●	●	2. Waiting area	9.36	1	9.36	Neutral Architech Data
●	●	3. Toilet	6.25	2	12.50	Neutral Architech Data
●	●	4. ห้องตรวจ	12.00	2	24.00	H
●	●	5. ห้องฉายรังสี	20.00	3	60.00	H
●	●	6. ห้องออกกำลังกาย	35.00	2	70.00	H
●	●	7. ห้องโสต	20.00	2	40.00	case study
●	●	8. ห้องทันตแพทย์	25.00	1	25.00	H
		circulation	-	-	72.86	30% of all area
		Total			315.72 sq.m	

(B) เอกสารฐานข้อมูลอาคารบ้านพัก สภพพช. ๓๓/๒๕๖๓  
http://www.pl.or.th/



U	S	Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
●	●	OFFICE				
●	●	1. พื้นที่ทำงาน	3.15	20	63.00	Neutral Architech Data
●	●	2. ห้องประชุม	30.00	2	60.00	Neutral Architech Data
●	●	3. ห้องทำงานส่วนตัว	16.00	5	80.00	Neutral Architech Data
●	●	4. Toilet	6.25	2	12.50	Neutral Architech Data
●	●	5. Storage	8.00	1	8.00	Neutral Architech Data
		Circulation	-	-	67.05	30% of all area
●	●	KITCHEN				
●	●	6. พื้นที่ส่วนครัว	46.80	1	46.80	case study
●	●	7. พื้นที่ส่วนครัวอื่น	24.00	1	24.00	case study
●	●	8. พื้นที่เคาน์เตอร์	30.00	1	30.00	case study
●	●	9. พื้นที่ล้าง	30.00	1	30.00	case study
●	●	10. Storage	16.80	1	16.80	case study
		Circulation	-	-	44.28	30% of all area
●	●	BACK OF HOUSE				
●	●	11. Locker room	30.00	2	60.00	Neutral Architech Data
●	●	12. Bathroom	50.00	2	100.00	Neutral Architech Data
●	●	13. Meeting area	32.00	1	32.00	Neutral Architech Data
●	●	14. Cafeteria	50.00	1	50.00	case study
●	●	15. Laundry	68.64	1	68.64	case study
●	●	16. Kitchen	61.80	1	61.80	case study
●	●	17. Storage	10.00	5	50.00	case study
●	●	18. service area	155.76	2	305.52	case study
		Circulation	-	-	218.39	30% of all area
		Total			1,428.78 sq.m	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ระบบสภาพแวดล้อมภายใน และ วัสดุ

#### 4.1 ระบบในอาคารที่มีผลต่อการออกแบบภายใน

##### 4.1.1 ระบบแสงสว่าง

1. ส่วนต้อนรับ&ล็อบบี้ เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักผ่อนถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักผ่อนที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักผ่อนใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณล็อบบี้ ค่อนข้างง่ายต่อการจัด เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็นเคาน์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะตอมไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

- ส่วนพักผ่อน

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรวดด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

- บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปแล้วลิโอบบี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณลิโอบบี้ มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าการไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เกิดเหตุจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และลิโอบบี้ จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

**2. คอฟฟี่ช็อป** เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากที่สุด ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู ผ่อนคลาย สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

**3. ร้านอาหาร** ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิด ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างไปทางสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

### การให้แสงสว่างภายในโครงการ

**1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน** แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

1. คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2. คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
4. สี เงาม และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมา จนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด ดิสเพลย์ อันเป็นประโยชน์ต่อสายตา เป็นต้น

## 2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือ บริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากมาย หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

## 3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้น แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

### 3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
- พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

### 3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
- SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
- PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

### 3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
- ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึง
- ในกรณีติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสง เข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

### 4.1.2 ระบบเสียงและการควบคุม

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขายแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง แผ่นอะคริลิก เช่น พวงแขวนบอร์ด เป็น วัสดุที่ทำเป็นรูปพวงและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
- พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพวง Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือ พ่นบนผนังฝ้าเพดาน
- ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก ไม้, แผ่นอะคริลิก, แผ่นโฟเบอร์

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
พลาสติก	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
ซีโลเทค	0.36
ขนสัตว์ หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

#### การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูมิช เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาล่าจะ ได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือเสียงสะท้อนจะมากจนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเฝ้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมากในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเฝ้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆซได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มีhingวางหนังสือ หรือhingของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

#### 4.1.3 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง (UNIT TYPE, PACKAGE TYPE) คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์ (CENTRAL UNIT) เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
  1. CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
  2. AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
    - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
    - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
  3. COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

เครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง, เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง, เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน และเครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์

	เครื่องปรับอากาศแบบ หน้าต่าง	เครื่องปรับอากาศแบบ ตู้ตั้ง	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน	เครื่องปรับอากาศแบบ เซ็นทรัลแอร์
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

แบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ระบบอากาศทั้งหมด (ALL AIR SYSTEM) เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบเซ็นทรัล ยูนิต ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อลม และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็นเซ็นทรัล ยูนิต น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี แฟนคอยล์ ยูนิต สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด แฟนคอยล์ ได้เป็นบางส่วน ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

- นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
- จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ
- ระบบทำความเย็นแบบอัดไอ (DIRECT REFRIGERANTION SYSTEM) นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิห้องที่ จูในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

### ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิค แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) จ่ายความร้อนโดยใช้ แพนคอยล์ เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิค แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) คือ จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT (AHU) เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

**ข้อดี** สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

**ข้อเสีย** เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

**ข้อดี** สามารถทำในห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี ท่อลม บนเพดาน

**ข้อเสีย** การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก ฉนวนกันความร้อนได้

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ ช่องในผนัง หรือแบบ หน้ากากแอร์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

### ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

## ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ แพนคอยล์ ยูนิท เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศ กระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ แพนคอยล์ ยูนิท โดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AHU เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูกปิดไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ทางเดินเป็น ท่อดึงลมกลับ(RETURN AIR DUCT) ในตัว โดยทำประตูให้เป็นหน้ากักหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น หน้ากักในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

### 4.1.4 การใช้สีภายในรีสอร์ท

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านของการตกแต่งภายในจำเป็นต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่พาดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้นำดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จิตวิทยาการใช้สี สัมผัสปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เจียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบรวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ต้อร้อน ทำหาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

## 4.2 การออกแบบเพื่อคนพิการ

### 4.2.1 ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์สำหรับบุคคลที่ใช้รถเข็น

ผู้สูงอายุที่มีความบกพร่องทางร่างกายที่จำเป็นต้องใช้รถเข็น (wheel chair) ในการเคลื่อนที่ มีข้อจำกัดหลายอย่างที่มีผลต่อการดำรงชีวิต เนื่องจากสภาพร่างกายที่ไม่อำนวยแล้วบางสถานที่ รถเข็น (wheel chair) ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ หากสถานที่นั้นไม่สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกหรือรองรับให้รถเข็น (wheel chair) สามารถเข้าไปได้

สำหรับการกำหนดขนาดเครื่องเรือนสำหรับผู้สูงอายุนั้น นอกจากจะต้องคำนึงถึงสรีระที่เปลี่ยนไปแล้ว สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญไม่แพ้กันนั้นก็คือ ระยะเวลาอันเนื่องมาจากการที่ผู้สูงอายุนั่งอยู่บนรถเข็น (wheel chair) อีกด้วย

รถเข็น (wheel chair) ผู้สูงอายุที่ต้องใช้รถเข็นแม้มีไข้กลุ่มคนส่วนใหญ่ที่สุดของผู้สูงอายุ (ประมาณ 20 %) แต่เนื่องจากการเคลื่อนไหวที่ต้องใช้บริเวณพื้นที่มาก การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความต้องการของคนเหล่านี้ด้วย

ขอบเขตพื้นที่ซึ่งผู้สูงอายุเข็นเอื้อมถึง ด้านบนสุดจะอยู่ในระดับต่ำหรือระดับกลางของคนที่อยู่ในทำยืน ดังนั้นอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ เช่นปุ่มควบคุมและกลไกควบคุมความสูงของเคาน์เตอร์และ ลินชักที่สำคัญ จึงต้องติดตั้ง ให้อยู่ในระดับที่เขาจะเอื้อมถึงได้

### พื้นที่ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายจากเก้าอี้จากรถเข็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเคลื่อนย้ายจากรถเข็นหรือ ออกจากที่นั่งในรถยนต์ ที่นั่งในท้องน้ำ เตียง หรือ เฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ นั้น ทำได้ 3 ท่า พื้นฐานคือ จากด้านหน้า ด้านหลัง และจากด้านข้างของรถเข็น การเคลื่อนย้ายจากทางด้านหน้านั้น โดยปกติต้องอาศัยการ ยึดเกาะ เช่นราวจับ ช่วยในการพยุงตัวด้วย การเคลื่อนย้ายจากด้านหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อรถเข็นนั้นมีซีปหรือสามารถปรับได้ จากที่พนักพิงของมัน แต่การเคลื่อนย้ายจากทางด้านหลังนี้เป็นท่าที่ไม่นิยมมากนัก รถเข็นส่วนมากสามารถปรับที่ทางแขนได้ ทำให้การเคลื่อนย้ายจากทางด้านข้างเท่านั้น และทำให้การกำหนดพื้นที่ด้านข้างของที่นั่งหรือเตียงเป็นสิ่งจำเป็น โดย หลักการแล้ว ควรมีพื้นที่ว่างทั้งสองข้างที่นั่งหรือของเตียงให้เลือกใช้ได้ เพราะคนชราบางคนมีปัญหาเรื่องข้ออักเสบ และ สามารถเคลื่อนย้ายเตียงสำหรับผู้ทำการช่วยเหลืออีกด้วย

#### 4.2.2 ข้อมูลองค์ประกอบพื้นฐานในการออกแบบอาคารสำหรับผู้สูงอายุ

อาคารทุกประเภทไม่ว่าจะมีขนาดหรือการใช้งานเฉพาะด้านใดล้วนมีองค์ประกอบพื้นฐานเช่นเดียวกัน องค์ประกอบเหล่านี้จะปรากฏอยู่ตามพื้นที่บริเวณต่างๆ ซึ่งผู้ใช้อาคารทุกคนมีโอกาสงานร่วมกันอยู่เสมอ ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง จัดให้เกิดความสะดวกต่อทั้งคนทั่วไปและคนพิการ

หากเปรียบเทียบระหว่างคนทั่วไปและคนพิการโดยเฉพาะ ผู้นั่งรถเข็นจะพบว่าคนพิการมักเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จ ในการใช้งานมากกว่า เนื่องจากจำกัดอยู่ในท่าหนึ่ง จึงมีระยะเอื้อมต่ำกว่า ขณะที่ต้องการพื้นที่รองรับการเข้าถึงขนาดใหญ่กว่า จากนั้นจะพิจารณาเลือกใช้ขนาดร่างกายสูงสุด (เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95) และต่ำสุด (เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 5) เป็นเกณฑ์ ต่ำสุดและสูงสุดตามลำดับ เช่น ขนาดความกว้างช่องทางเดิน จะใช้ขนาดความกว้างลำตัวผู้ชายขนาดใหญ่ เป็นขนาดต่ำสุด ของช่องทางเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานได้หมด หรือตรงข้าม ระดับความสูงของชั้นวางของจะใช้ระยะเอื้อมถึงของผู้หญิง ขนาดเล็กเป็นขนาดสูงสุดของชั้นเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานได้หมดเช่นกัน

องค์ประกอบพื้นฐานที่มีผลต่อคนพิการจำแนกได้เป็น 10 ประเภท ดังนี้

1. ช่องทางสัญจร
2. ทางเข้าและประตู
3. บันได
4. ทางลาด
5. ลิฟต์
6. ราวจับ ราวกัน
7. แผงควบคุม สวิตช์ กลไกการควบคุม ปุ่มควบคุม
8. ป้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. โจรศพที่สาธารณะ

10. ที่เก็บของ

## 1. ช่องทางสัญจร

คือบริเวณที่เชื่อมต่อระหว่างพื้นที่หนึ่งไปยังอีกพื้นที่หนึ่ง ทางสัญจรมีได้ตั้งแต่จากบริเวณภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น ลานจอดรถ ที่ส่งคนหรือของ จากถนนทางเข้าและจากอาคารที่อยู่ติดกัน หากเป็นช่องทางสัญจรภายในเป็นทางเชื่อมต่อจากทางเข้าเพื่อแจกไปยังพื้นที่ต่างๆของอาคาร การออกแบบช่องทางสัญจรให้เหมาะกับคนพิการมีข้อควรพิจารณา ดังนี้

**1.1 ขนาดของช่องทาง** ในอาคารสาธารณะช่องทางสัญจรที่แคบที่สุดควรกว้างพอสำหรับผู้ใช้ที่มีขนาดร่างกายใหญ่สุด 1 คนที่ผ่านได้โดยสะดวก จึงควรมีขนาดกว้างอย่างน้อย 62 เซนติเมตร หากพิจารณาช่องทางสัญจรที่คนพิการโดยเฉพาะผู้ที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ทั้งเดินได้โดยมีอุปกรณ์ช่วยและเดินไม่ได้นั่งบนรถเข็น ขนาดช่องทางกว้างพอสำหรับทุกคนจะพิจารณาจากขนาดร่างกายพร้อมอุปกรณ์ที่กว้างที่สุด เมื่อเปรียบเทียบขนาดแล้วพบว่า คนพิการนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนใช้ขนาดช่องทางกว้างมากที่สุด ดังนั้นขนาดช่องทางสัญจรที่แคบที่สุดควรกว้างไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร ทางสัญจรหลักที่มีผู้ใช้จำนวนมากและเป็นระยะไกลควรมีขนาดกว้างพอให้รถเข็นแล่นสวนกันได้ช่องทางควรไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร แต่กรณีมีเนื้อที่จำกัดและเป็นทางสัญจรอยู่ให้เตรียมช่องทางที่กว้างพอสำหรับรถเข็นแล่นผ่านขณะที่คนเดินสวนต้องหยุดยืนรอ ขนาดช่องทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า 118 เซนติเมตร ซึ่งเป็นขนาดที่เพียงพอสำหรับคนธรรมดาเดินสวนกันด้วย

**1.2 การติดตั้งวัตถุ สิ่งของ และอุปกรณ์ในบริเวณทางเดิน** ในบริเวณพื้นที่ทางเดินไม่ควรมีการตั้งสิ่งกีดขวางบนพื้นและผนัง เนื่องจากช่องทางเดินมีลักษณะแคบยาวไม่มีที่ว่างพอสำหรับหลบสิ่งกีดขวาง โดยเฉพาะผู้พิการทางการเคลื่อนที่ ทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ในกรณีที่มีความจำเป็นบังคับให้ต้องติดตั้งสิ่งกีดขวาง เช่น ป้าย เคาน์เตอร์ หรือ อุปกรณ์ติดผนัง มีเงื่อนไขการติดตั้งดังนี้

**1.2.1 การติดตั้งบนพื้นถึงระยะสูง 63 เซนติเมตร** วัตถุที่วางอยู่บนพื้นถึงระยะต่ำกว่าการกวาดของไม้เท้า เป็นช่วงที่คนพิการสามารถใช้ไม้เท้าสัมผัสก่อนที่จะกระทบร่างของตน

**1.2.2 การติดตั้งเหนือพื้นระหว่าง 63-180 เซนติเมตร** เป็นการป้องกันศีรษะและหัวไหล่จะกระแทกโดน และวัตถุไม่ควรยื่นออกมาเกินระยะ 10 เซนติเมตร จากแนวผนัง

**1.3 พื้น** ลักษณะของพื้นที่เหมาะสมควรตั้งอยู่ในแนวตรง พื้นผิวมีความแข็งแรง มีความเรียบมั่นคงและหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนระดับ วัสดุควรมีความฝืดเพื่อความปลอดภัยสำหรับคนที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่โดยมีอุปกรณ์ช่วย เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความไม่มั่นคงในการเดิน ไม่ควรมีการเปียกและน้ำขัง และความฝืดไม่ควรสูงมากจนเป็นอุปสรรคต่อล้อรถเข็นของคนพิการ สำหรับพื้นที่มีความต่างระดับมากเกินกว่า 0.6 เซนติเมตร จำเป็นต้องทำทางลาด เพื่อช่วยให้คนพิการเข็นรถข้ามไปได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**1.4 ราวกัน** ช่องทางเดินที่สูงจากบริเวณโดยรอบ จำเป็นต้องมีราวกันสูงไม่น้อยกว่า 111 เซนติเมตร เนื่องจากเป็นระยะที่สูงกว่าตำแหน่งจุดศูนย์กลางของร่างกายเล็กน้อย เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดพลัดพลั้งเสียหลัก รวมทั้งทำขอบกันสูงอย่างน้อย 10 เซนติเมตร ป้องกันการไถลตกของล้อหน้ารถเข็น

## 2. ทางเข้าและประตู

เป็นองค์ประกอบเบื้องต้นทำหน้าที่ควบคุมทางสัญจรผ่านเข้าออกระหว่างพื้นที่ภายในและภายนอก ทางเข้าจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการเข้าใช้อาคาร ผู้ที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ประตูควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง ส่วนมือจับได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ผู้ที่นั่งรถเข็นต้องการที่ว่างข้างประตูมือจับเพื่อเลื่อนรถเข็นเข้าไปใกล้จนถึงระยะเอื้อมมือถึงอีกทั้งขณะดึงเปิดประตู รถเข็นต้องออกไปพ้นแนวกวาดของบานประตูจึงสามารถเคลื่อนตัวผ่านออกไปได้ หากประตูอยู่ติดผนังควรเลือกติดบานพับด้านผนังเพื่อใช้ที่ว่างด้านมือจับซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบานพับ และเมื่อเปิดให้บานประตูอยู่แนวฝาผนังไม่กีดขวางทางของรถเข็นคนพิการอีกด้วย นอกจากนี้ประตูที่ติดอุปกรณ์ช่วยดึงกลับให้ประตูปิดตัวเองโดยอัตโนมัติไม่ควรมีความถี่มากจนต้องออกแรงดึงหรือผลักสูงมาก เนื่องจากคนพิการทางกาย ส่วนใหญ่ไม่มีกำลังพอจากอุปกรณ์ในกลายด้าน

อาจสรุปได้ว่าประตูชนิดบานเลื่อนมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานของคนพิการดีกว่าชนิดบานเหวี่ยง การออกแบบทางเข้าและประตูมีข้อพิจารณาดังนี้

**2.1 ความกว้างประตู** ขนาดที่มีผลต่อการใช้งานของคนพิการอยู่ที่ขนาดช่องว่าง ไม่ว่าจะบานเหวี่ยงหรือบานเลื่อน หากเป็นบานเหวี่ยงควรเปิดอำทำมุมได้ไม่ต่ำกว่า 90 องศา ช่องว่างที่ให้รถเข็นเคลื่อนที่ผ่านได้ต้องไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร ขนาดวงกบประตูกว้างไม่ควรต่ำกว่า 105 เซนติเมตร หากห้องมีขนาดใหญ่และใช้ประตูบานคู่ควรทำให้บานเปิดข้างหนึ่งเปิดได้ช่องว่างไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร

**2.2 ที่ว่างบริเวณประตู** นอกจากขนาดกว้างของประตูจะมีความสำคัญแล้ว ที่ว่างบริเวณหน้าประตูก็มีความสำคัญด้วย เพราะรถเข็นต้องการพื้นที่กว้างเพียงพอและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม จึงจะสามารถเข้าถึงมือจับบนบานประตูได้

**2.3 บานประตู** บานประตูเพื่อใช้งานบริเวณต่างๆ ตั้งแต่ทางเข้าไปจนถึงห้องน้ำ ต้องการลักษณะเฉพาะด้านความทึบ-โปร่ง และความแข็งแรงทนทานต่างกัน สำหรับประตูที่เปิดออกยังช่องทางสัญจรภายนอกอาจจะกระแทกทุกคนอื่นที่เดินผ่านไปมา จึงควรให้เปิดเข้าในห้องพัก หรือเจาะช่องกระจกในระดับตาตำานมือจับเพื่อให้มองเห็นอีกด้านของประตูได้ก่อน ขนาดช่องกระจกสำหรับคนทุกคนควรอยู่ในระยะสูงจากพื้นระหว่าง 75 เซนติเมตร ถึง 165 เซนติเมตร หากบานประตูเป็นกระจกแผ่นใหญ่ทั้งบานควรติดเครื่องหมายบอกให้รู้ได้อย่างชัดเจนในระดับตา เพื่อให้ผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นรู้ว่ามีการกระจกขวางกัน

ควรป้องกันความเสียหายจากการกระแทกของอุปกรณ์ช่วยชนิดต่างๆ ในบริเวณพื้นผิวตอนล่างของบานประตู การใช้วัสดุที่มีความทนทานจำพวกแผ่นโลหะหรือแผ่นยางปิดผิวเป็นระยะจากพื้นล่างจนถึงระดับสูงไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตรทั้งสองด้าน ตลอดแนวกว้างของประตูจะช่วยลดความเสียหายได้เป็นอย่างดี

**2.4 มือจับ** มือจับควรเป็นบับท้อหรือราวขวางจะช่วยให้จับได้นัดดีกว่าแบบลูกบิดกลมซึ่งต้องอาศัยการกำรอบ ตำแหน่งควรอยู่สูงจากพื้น 90 เซนติเมตร ถึง 110 เซนติเมตร และอยู่ห่างจากด้านที่ติดบานพับมากที่สุดเพื่อช่วยให้ออกแรงผลักดันน้อยที่สุด หากเป็นประตูบานเลื่อน มือจับควรยังคงมองเห็นและยึดจับได้ แม้จะเปิดประตูออกจนสุดแล้วก็ตาม

**2.5 ธรณีประตู** ขอบหรือธรณีประตูเกิดการสะดุดและเป็นอุปสรรคต่อผู้ที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ทุกประเภท ในกรณีที่จำเป็นต้องมีขอบกันบางๆ ระดับสูงไม่เกิน 0.6 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 1.3 เซนติเมตร จำเป็นต้องทำทางลาดที่มีความชันไม่เกิน 1:2 หากธรณีประตูมีความสูงมากกว่า 1.3 เซนติเมตร ทางลาดควรมีความชันตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 3. บันได

บันไดนับเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้พิการนั่งรถเข็น จำเป็นต้องอาศัยทักษะของร่างกายและการทรงตัวที่ดี เพราะสามารถเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย โดยเฉพาะขณะลงบันได จึงควรป้องกันในหลายด้านตั้งแต่ให้แสงสว่างเพียงพอเพียงและ สม่่าเสมอตลอดทางขึ้น-ลง ควรมีราวจับให้หยุดพักเหนื่อยและแก้ อากาศเวียนสำหรับผู้สูงอายุ พื้นที่มีระดับต่างกันไม่มากนักควรหลีกเลี่ยงการทำบันไดขั้นเดียว เพราะคนทั่วไปจะไม่ทันสังเกตเห็นหรือมองข้ามทำให้เกิดอุบัติเหตุ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนระดับให้ทำทางลาดแทน นอกจากนี้ไม่ควรทำประตูเปิดออกตรงไปบันไดขั้นบนสุดและล่างสุด โดยมีข้อพิจารณาการออกแบบบันได ดังนี้

**3.1 ขนาดความกว้างบันได** บันไดควรมีความกว้างคงที่ตลอดช่วงและกว้างพอสำหรับคน 2 คนเดินสวนกันได้ ขนาดบันไดควรมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 127.4 เซนติเมตร เพื่อความปลอดภัยต่อการใช้งาน

**3.2 ขนาดขั้นบันได** ขั้นบันไดประกอบไปด้วยลูกตั้งและลูกนอน บันไดทุกขั้นควรมีความคงที่ของขนาดตลอดทั้งช่วง และไม่ควรทำบันไดโปร่งหรือเว้นลูกตั้งเนื่องจากทำให้เกิดความสับสนและกระชกกระทัดสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ที่มีสายตาบกพร่อง รวมทั้งใช้ไม้เท้าและไม้ค้ำยันที่อาจยื่นไม้เท้าสอดเข้าไปอยู่ระหว่างช่องว่างทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ขนาดลูกนอนไม่ควรต่ำกว่า 27 เซนติเมตร และลูกตั้งไม่ควรสูงกว่า 18 เซนติเมตร และความชันไม่เกิน 35 องศา หากจะทำการเปลี่ยนแปลงขนาดควรใช้วิธีลดขนาดลูกนอนมากกว่าเพิ่มความสูงลูกตั้งเนื่องจากการก้าวขึ้นขั้นสูงต้องใช้แรงและความพยายามเพิ่มขึ้น ทำให้เหนื่อยกว่า รวมทั้งคนที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนที่ที่ไม่สามารถยกขาก้าวขึ้นสูงมากได้ ลักษณะขั้นควรมีความโค้งมนแทนสันเหลี่ยม และทำลูกตั้งให้เอียงทำมุมเล็กน้อยสามารถช่วยแก้ปัญหาการสะดุดของบันได

**3.3 ราวบันได** ราวบันไดมีส่วนช่วยป้องกันอันตรายจากการพลัดหกล้มสำหรับคนทั่วไป หากเป็นคนพิการ ราวบันไดเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อใช้ยึดเหนี่ยวขณะเคลื่อนที่ ดังนั้นควรติดตั้งราวบันไดทั้ง 2 ฝั่ง ราวบันไดควรมีความยาวต่อเนื่องตลอดความยาวของช่วงบันได และยื่นเกินปลายสุดของขั้นบันไดในลักษณะขนานกับพื้นต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ส่วนขั้นล่างสุดแต่ละช่วงต้องยื่นเกินโดยวัดเพิ่มจากความยาวลูกนอนต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร เพื่อให้ได้ความสูง

ราวคานที่ จุดติดตั้งราวบันได ควรสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 78.3 เซนติเมตร และหากราวบันไดต้องทำหน้าที่เป็นราวกันตกด้วย ควรมีความสูงไม่ต่ำกว่า 108 เซนติเมตร ปลายราวจับควรโค้งเข้าหากำแพง

#### 4. ทางลาด

ทางลาดเป็นทางสัญจรแนวตั้งเพื่อเชื่อมพื้นที่ต่างระดับอีกประเภทหนึ่ง ทางลาดจึงเป็นทางเลือกเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่ไม่สามารถขึ้นลงบันไดโดยเฉพาะผู้ที่นั่งรถเข็น ทางลาดไม่ใช่วิธีการเพื่อใช้ทดแทนบันไดสำหรับผู้พิการ เนื่องจากการเดินบนทางลาดก็เป็นอุปสรรคเช่นกันสำหรับผู้พิการบกพร่องบางประเภท เช่น ผู้ที่เป็นอัมพาตครึ่งซีก หรือเป็นอุปสรรคสำหรับการเดินของผู้สูงอายุเพราะทำให้ร่างกายเสียสมดุลและเกิดอันตรายได้ง่ายขณะเคลื่อนที่บนพื้นเอียง ทางลาดจึงควรมีความชันน้อยที่สุดเท่าที่พื้นจะอำนวย เพราะนอกจากจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยเพิ่มขึ้นแล้ว ยังช่วยลดแรงที่ใช้ในการเคลื่อนที่ ความชันที่เหมาะสมควรอยู่ที่ 1:20 หากมีพื้นที่จำกัดสำหรับทางลาดก็ไม่ควรให้มีความชันเกินกว่า 1:12 เนื่องจากเป็นระดับที่ผู้ออกแรงเข็นรถด้วยตัวเองยังไม่สามารถออกแรงเข็นรถขึ้นพร้อมทั้งควบคุมความเร็วและทิศทาง หรือหยุดรถขณะเข็นลงได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีขนาดพักเป็นระยะตามกำหนด และพื้นทางลาดควรทำให้พื้นผิวมีความเสียดทานเพิ่มขึ้น ทางลาดที่ยอมให้มีความชันสูงกว่านี้ได้เฉพาะช่วงระยะเวลาสั้นๆตามขอบกั้น หรือ ธรณีประตูเท่านั้น

4.1 ความกว้าง ขนาดความกว้างของทางลาดซึ่งเป็นทางสัญจรหลักของคนพิการนั่งรถเข็นต้องคำนึงถึงขนาดที่ปลอดภัยต่อการเคลื่อนที่ สำหรับทางช่วงสั้นๆที่มีความยาวไม่เกิน 1.8 เมตร อาจทำให้มีความกว้างไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร แต่ถ้าหากเป็นระยะยาวและเป็นทางหลัก มีโอกาสที่ผู้ใช้พร้อมกันหลายคนขนาดความกว้างช่องทางควรเพียงพอสำหรับผู้ใช้งานจริง 2 คนสวนกันได้ คือไม่ต่ำกว่า 180 เซนติเมตร โดยวัดจากที่ว่างที่อยู่ภายในขอบเขตของราวจับ ซึ่งเป็นเนื้อที่ใช้งานจริง

4.2 ขานพัก ขานพักจะมีขนาดเท่าความยาวรถเข็นขนาดใหญ่สุดพร้อมระยะเผื่อ คือไม่ต่ำกว่า 120 เซนติเมตร หากมีประตูและเข็นรถเข้าได้ มีเกณฑ์กำหนดให้ทำขานพักบนทางลาดในบริเวณต่อไปนี้

- ทางขึ้นและจุดบนสุดของทางลาด
- จุดที่ทางลาดมีการเปลี่ยนทิศทาง
- ทุกระยะ 12 เมตร ของทางลาดที่ชัน 1:15
- ทุกระยะ 9 เมตร ของทางลาดที่ชัน 1:12
- จุดที่มีประตูทางเข้า

4.3 ราวจับและขอบกันตก เป็นเครื่องป้องกันอันตรายให้ผู้ใช้ทางลาด ราวจับควรมีทั้ง 2 ข้างติดตั้งในระดับความสูงระหว่าง 78.3- 90 เซนติเมตร สำหรับทางลาดที่อยู่ระดับพื้น หากราวจับต้องทำหน้าที่เป็นราวกันตกด้วย ควรมีความสูงไม่ต่ำกว่า 108 เซนติเมตร ราวจับควรมีความต่อเนื่องขนานไปกับพื้นจนสุดทางลาดและยาวเลยต่อไปในลักษณะที่ขนานกับพื้นราบไปอีกไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ปลายราวโค้งเข้าหากำแพง เสา หรือยึดลงพื้น ขอบกันตกควรสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 5 เซนติเมตร หากมีราวกันกั้นกรณีที่มีกำแพงด้านข้างแล้วไม่ต้องมีขอบกันตก

## 5. ลิฟต์

**5.1 ขนาดห้องลิฟต์** ลิฟต์ที่เล็กที่สุดควรมีขนาดประตูเปิดหันหลังกลับหน้าออกได้โดยไม่กระทบผนังห้องลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร 12 คน ขนาดที่กว้างภายในกว้าง 160 เซนติเมตร และลึก 140 เซนติเมตร นับเป็นขนาดที่เหมาะสม การใช้ลิฟต์ขนาดเล็กกว่าผู้โดยสารขึ้นต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการเคลื่อนที่โดยต้องหมุนรถกลับเพื่อให้หันหลังเข้า อย่างไรก็ตาม ลิฟต์ต้องมีความลึกไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร และกว้างไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร จึงจะเพียงพอ

**5.2 ที่ว่างหน้าลิฟต์** บริเวณที่ว่างไม่ว่าจะเป็นทางเดินหรือเป็นโถงหน้าประตูลิฟต์ ควรเว้นที่ว่างโดยไม่มีการตั้งวัตถุสิ่งของบนพื้นที่กีดขวางการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารขึ้นในการขยับตัวเข้าหาปุ่มกดเรียกลิฟต์ และการเคลื่อนที่เข้าออกจากประตูลิฟต์ ขนาดที่ว่างควรยาวด้านละไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร ในอาคารสาธารณะพื้นที่หน้าลิฟต์ควรอยู่ในระดับเดียวกับทางเข้าและช่องทางเดินเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงได้โดยตรง

## 5.3 ระบบควบคุมลิฟต์

**5.3.1 ตำแหน่งของแผงควบคุม** เพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนใช้งานลิฟต์ได้ด้วยตนเอง แผงควบคุมควรติดตั้งในระบะยที่ทุกคนสามารถเอื้อมถึง โดยปุ่มบนสุดบนแผงไม่ควรสูงเกิน 124 เซนติเมตร และปุ่มล่างสุดอยู่สูงจากพื้น 90 เซนติเมตร ปุ่มที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารภายในลิฟต์ต้องอยู่ในระบะยสูงจากพื้นระหว่าง 90-124 เซนติเมตร สูงสุดของปุ่มควบคุมไม่เกิน 130 เซนติเมตร ตำแหน่งต่ำสุดของปุ่มควบคุมไม่ควรต่ำกว่า 70 เซนติเมตร และห่างจากมุมห้องไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร เพื่อให้รถเข็นสามารถเข้าถึง

**5.3.2 ปุ่มควบคุม แผงควบคุมลิฟต์** ประกอบด้วยปุ่มควบคุมจำนวนมาก จึงควรมีการจัดเรียงให้เป็นระเบียบปุ่มที่อยู่ล่างแสดงว่าระดับขั้นที่ต่ำกว่า เป็นวิธีสื่อสารที่เข้าใจง่ายกว่าการจัดเรียงตามแนวนอนขนาดปุ่มต้องมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 1.3 เซนติเมตร จัดเรียงให้ห่างกันไม่น้อยกว่า 1.3 เซนติเมตร วัดจากขอบแต่ละปุ่ม

**5.4 ราวจับ** การเคลื่อนที่ของลิฟต์ทำให้เกิดความรู้สึกเวียนหัวและไม่มั่นคง ราวจับในลิฟต์จึงมีหน้าที่ช่วยในการยึดเหนี่ยวและพยุงตัวสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ตำแหน่งราวจับควรมีทั้งสามด้านโดยอยู่สูงจากพื้นในช่วงระหว่าง 78.3- 90 เซนติเมตร

## 6. ราวจับและราวกัน

ราวจับเป็นองค์ประกอบที่มีบทบาทสำคัญในหลายๆด้าน สำหรับคนทั่วไปราวใช้ขวางกันไม่ให้ผ่านออกไปจากพื้นที่ที่กำหนด หรือเขตอันตราย แต่สำหรับคนพิการราวจับเป็นสิ่งจำเป็นในการยึดจับพยุงร่างกายขณะเคลื่อนไหวเปลี่ยนอิริยาบถ และเมื่อเกิดพลัดพลั้งเสียหลักหกล้ม ราวจับจึงควรเป็นแถบหรือ เส้นยาวตลอดต่อเนื่องในบริเวณที่ใช้งาน เพื่อให้ยึดจับได้ตลอดเวลา พื้นที่ที่จำเป็นต้องติดตั้งราวจับได้แก่ ทางลาด บันได ลิฟต์ ห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณที่มีอันตราย เป็นต้น การออกแบบราวจับมีข้อพิจารณาดังนี้

**6.1 รูปทรงและขนาด** รววจับควรมีรูปทรงที่เข้ากับอุ้งมือ กำได้อย่างพอดี หน้าตัดโค้งมนไม่มีมุมตัดหรือขอบคมบาดมือเมื่อออกแรงกำ รูปหน้าตัดของรววจับเพื่อดึงหรือเหนี่ยวน้ำหนักขณะเปลี่ยนท่า เช่น รววจับสั้นใช้ในห้องน้ำควรเป็นวงกลมขนาดเล็กสามารถกำได้รอบเพื่อให้มีกำลัง เส้นผ่านศูนย์กลางควรมีขนาด 3.5 เซนติเมตร เป็นอย่างน้อย หรือเส้นรอบวง 14.14 เซนติเมตร ดังนั้นรววจับที่กลมจึงไม่ควรมีเส้นผ่านศูนย์กลางเกิน 4 เซนติเมตรและไม่ควรเล็กเกิน 2.5 เซนติเมตร

หากเป็นรววจับยาวที่ใช้ตามบันได ทางลาด และลิฟต์ เพื่อให้คนพิการสามารถกดหรือเท้าแขนลงน้ำหนัก และรั้งไม่ให้ลื่นนั้น ควรมีหน้าตัดที่ใหญ่กว่าในห้องน้ำ คือ ไม่ต่ำกว่า 4 เซนติเมตรและไม่เกิน 5 เซนติเมตร หากรววจับทำด้วยวัสดุชนิดอื่นนอกจากท่อควรทำให้มีหน้าตัดที่มือสามารถกำได้ถนัดและมีขนาดเส้นรอบรูปยาวไม่เกิน 14 เซนติเมตร หากมีขนาดใหญ่ควรเจาะเป็นร่องให้นิ้วเกาะยึดได้มั่น รววจับที่มีผิวด้านบนอยู่ในแนวราบหรือเป็นท่อกลมขนาดใหญ่ ช่วยให้คนพิการใช้เท้าแขนท้าวลงเพื่อผ่อนน้ำหนักขณะเดิน

**6.2 การติดตั้ง** รววจับมีลักษณะเป็นท่อยาวที่ลอยพ้นจากพื้นและกำแพงเพื่อให้จับได้ถนัด โครงรววจับต้องยึดจากด้านล่างเพื่อไม่ให้ขวางหรือสะดุดขณะเลื่อนมือไปตามราว รววจับต้องมีความแข็งแรงและยึดติดอย่างแน่นหนาแน่นพื้นหรือผนังเพื่อให้รับน้ำหนักของผู้ใช้ตลอดจนแรงกระแทกจากการใช้งานอีกทั้งรววจับต้องไม่ขยับหมุนตามแรงกระแทกจุดติดตั้ง ควรขนานยาวกับพื้นบริเวณที่ใช้งานเช่น ทางลาดและบันไดก็ควรเอียงขนานกับแนวพื้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถยึดจับบนทางเดินตลอดเวลา ส่วนปลายยื่นออกไปอย่างน้อย 30 เซนติเมตร จากบันไดหรือทางลาดให้ขนานกับระนาบพื้นหรือ ขานพักปลายรววจับควรโค้งงอเข้ากับกำแพงด้านข้างหรือเสารับราวจับ หรือต่อยาวลงยึดติดกับพื้น ไม่ควรเปิดปลายไว้

การติดตั้งรววจับควรอยู่ห่างจากผนังมากพอคือไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร สำหรับรววจับที่ติดตั้งบริเวณทางลาดบันได และห้องสุขา บางตำแหน่งไม่ควรเว้นห่างจากผนังในช่วง 5.5-12 เซนติเมตร เพื่อป้องกันอันตรายจากการที่แขนลงไปติดอยู่ระหว่างช่องว่างขณะใช้แขนท้าวกดบนราวจับ ส่วนระดับความสูงนั้นสำหรับทุกคนควรสูงจากพื้นถึงกลางกำปั้นขณะยืนห้อยแขนคือ 78.3 เซนติเมตร ถึง 90 เซนติเมตร หากรววจับทำหน้าที่อื่นหรือยึดจับในท่าทางการใช้งานอื่น ควรพิจารณาระดับความสูงแต่เหมาะสมแต่ละกรณีต่อไป

## 7. แผงควบคุม สวิตช์ กลไกการควบคุม ปุ่มควบคุม

ในอาคาร อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการทำงานและอำนวยความสะดวกมีอยู่เป็นจำนวนมาก บางชนิดต้องเสียบบล็อกก่อนใช้งาน หลายชนิดมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว เพียงแต่เราออกคำสั่งส่วนควบคุมทำหน้าที่ถ่ายทอดคำสั่งที่อยู่ในรูปของสวิตช์ต่างๆ เพื่อการเปิด-ปิดเครื่อง เช่น ไฟ แอร์ เป็นต้น ปุ่มเหล่านี้ควรเข้าถึงง่ายและมองเห็นได้ง่าย โดยมีข้อควรพิจารณาดังนี้

**7.1 ตำแหน่งที่ติดตั้ง** เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงได้สะดวก ตำแหน่งควรอยู่ในระยะที่เอื้อมถึงทั้งคนปกติและคนพิการ โดยคนพิการนั่งรถเข็นจะมีระยะเอื้อมที่น้อยที่สุด ดังนั้นจึงควรกำหนดตำแหน่งความสูงควบคุมให้อยู่ในช่วงระยะ 38-149 เซนติเมตรจากพื้น หากจัดพื้นที่หน้าส่วนควบคุมเป็นที่ยาวได้อย่างเพียงพอจะช่วยให้อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ในช่วงที่กว้างขึ้น คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระหว่าง 23-149 เซนติเมตร สูงจากพื้น ตำแหน่งสวิตช์ไฟและปุ่มควบคุมที่สะดวกต่อการเข้าถึงของทุกคนควรอยู่สูงจากพื้น 120 เซนติเมตร

7.2 ขนาดและการจัดปุ่มควบคุม ปุ่มควบคุมควรมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.3 เซนติเมตรและห่างกัน โดยรอบไม่น้อยกว่า 1.3 เซนติเมตร จะช่วยลดความผิดพลาดในการกดได้เป็นอย่างดี หากปุ่มกดมีปุ่มเดี่ยว เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ควรทำให้มีขนาดใหญ่จนสามารถใช้ฝ่ามือกดได้ และวางแต่ละปุ่มห่างกันได้ถึง 6 เซนติเมตร

### 4.3 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการและสภาพแวดล้อมของโครงการ

#### SITE ANALYSIS



#### 4.3.1 ข้อพิจารณาในการเลือกที่ตั้ง

ที่ตั้งของโครงการควรอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เมืองหลวงของประเทศไทย เนื่องจากลูกค้าชาวต่างชาติมักจะนิยมเข้ารับบริการสัลดยกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร และเลือกบริเวณถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล เนื่องจากเป็นช่วงเขตของกรุงเทพที่ติดทะเล ให้บรรยากาศเหมือนเมืองตากอากาศ แต่ยังคงความสะดวกสบายในการเข้าถึง และยังมีโรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีมาตรฐานรองรับหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในบริเวณใกล้เคียง

#### 4.3.2 ที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ

วิธีเข้าถึงพื้นที่โดย :

รถโดยสาร รถเมล์ที่ผ่านถนนพระราม 2 สาย 68,76,105,140,141,142,147,169 ลงรถเมล์เลยแยก บางบอนตัดแยก พระราม 2 แล้วขึ้นสองแถวไปลงจุดจอดตรงแถวโรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ รถโดยสารประจำทาง สองแถว

รถส่วนตัว เริ่มจากถนนพระราม 2 เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ขับรถตรงเข้าเรื่อยๆจะพบกรมการขนส่ง บางขุนเทียน ตรงไปอีกนิดหน่อยจะพบที่กัลปพฤกษ์ ซอย28จะตรงกับที่กัลปพฤกษ์ที่สามารถเลี้ยวเข้าไปได้เลย และสามารถเข้า เมืองได้หลายเส้นทาง

- ถนนพระราม 2 ขึ้นทางด่วนเฉลิมมหานคร
- ถนนสุขสวัสดิ์ ตู้สะพานภูมิพล (ถ.วงแหวนอุตสาหกรรม)
- ถนนเทียนทะเล-บางบอน ต่อเนื่องถนนกัลปพฤกษ์
- ถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก มุ่งหน้าพระประแดง,ศรีนครินทร์,บางบอน

#### 4.3.3 ขอบเขตพื้นที่และสภาพแวดล้อมของโครงการ



ทิศเหนือ พื้นที่โล่งบ่อกุ้ง

ทิศตะวันออก ที่โล่ง / บ่อกุ้ง / สวน



ทิศใต้ พื้นที่โล่งป่าโกงกาง

ทิศตะวันตก ที่โล่ง / บ่อกุ้ง / สวน

พื้นที่โครงการทั้งหมด ประมาณ 31,982.20 ตรม.

สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกใกล้เคียงโครงการ :

ห้างสรรพสินค้า สถานที่พักผ่อน : เซ็นทรัล พระราม2, บิ๊กซี พระราม2, เทสโก โลตัส พระราม2, บิ๊กซี บางบอน, แม็คโคร  
กาญจนาภิเษก,โฮมโปร พระราม2,

สถานที่ราชการและหน่วยงานต่างๆ : โรงพยาบาลภูมิพล, โรงพยาบาลสินแพทย์, โรงพยาบาลนพรัตน์, โรงพยาบาลศรีสยาม,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานเขตบางเขน, สำนักงานเขตคลองสามวา, สถานีตำรวจคันนายาว, เสถียรธรรมสถาน, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์

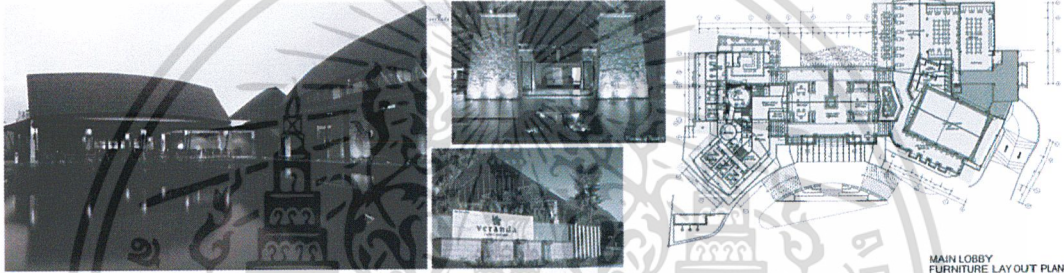
แหล่งท่องเที่ยว : ศูนย์ศิลปกรรมชาติป่าชายเลน โรงเรียนวัดสมเด็จ, พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ, สะพานทางเดินศึกษาธรรมชาติป่าชายเลน, ชายทะเลบางขุนเทียน

โรงพยาบาล : รพ.นครธน, รพ.บางกอก 9 อินเตอร์ เนชั่นแนล, รพ. บางปะกอก1, รพ.บางปะกอก2, รพ.บางปะกอก5, รพ.บางมด1, รพ.บางมด3, รพ.บางขุนเทียน

#### 4.4 วิเคราะห์อาคารของโครงการ

### BUILDING ANALYSIS

#### A. อาคาร LOBBY - SPA - RESTAURANT



##### สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

เป็นอาคารสถาปัตยกรรมแบบ Tropical modern ผสมผสานวัฒนธรรมชาติ และวัสดุไม้ให้เข้าด้วยกัน และกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

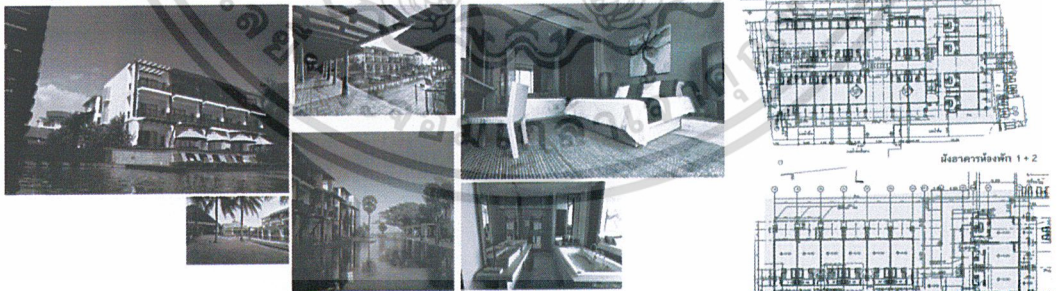
##### ลักษณะอาคาร - อาคารเปิดโล่ง Open air มีการเปิดช่องแสง

และช่องให้ลมไหลผ่าน และเปิดรับทัศนียภาพภายนอกให้เชื่อมต่อกับภายนอกได้ดี

มีลักษณะเป็น 3 ส่วนหลัก แบ่งเป็นส่วนกลาง ด้านซ้ายและด้านขวา

- ส่วนกลาง DROP OFF / LOBBY / LOBBY LOUNGE
- ด้านซ้าย เป็นอาคารสำนักงาน และ SPA / SALON / SOUVENIR
- ด้านขวา เป็นห้องสัมมนา และ ร้านอาหาร

#### B. กลุ่มอาคารห้องพัก



##### สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

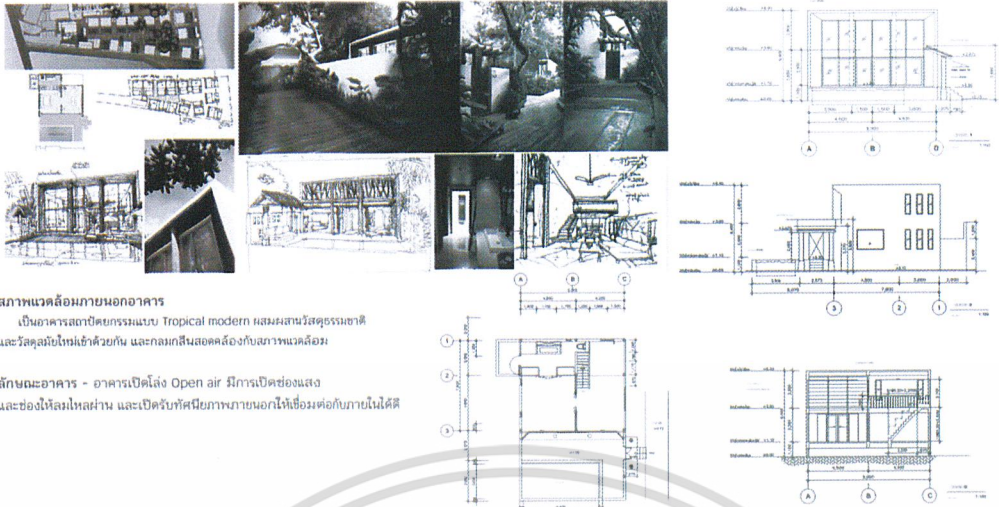
เป็นกลุ่มอาคารที่ยึดแนวความคิดแบบ TROPICAL หัวอาคารเดียว 3 ชั้น ใช้วัสดุธรรมชาติ ประกอบด้วยวัสดุสมัยใหม่ และโครงสร้าง เหล็ก และฐาน คอนกรีต ซึ่งแสดงเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมไทยที่ทันสมัย ได้อย่างลงตัว และสวยงาม

##### ลักษณะอาคาร- อาคารไม้สี่ชั้น มีการเปิดช่องแสง และช่องให้ลมไหลผ่าน

และเปิดรับทัศนียภาพภายนอกให้เชื่อมต่อกับภายนอกได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ค. ห้องพัก VILLA TYPE



**สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร**  
 เป็นอาคารสถาปัตยกรรมแบบ Tropical modern สวมผสานวัฒนธรรมชาติ และวัสดุสมัยใหม่เข้าด้วยกัน และกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

**ลักษณะอาคาร** - อาคารเปิดโล่ง Open air มีการเปิดช่องแสง และช่องให้ลมไหลผ่าน และเปิดรับทัศนียภาพภายนอกให้เชื่อมต่อกับภายในได้ดี

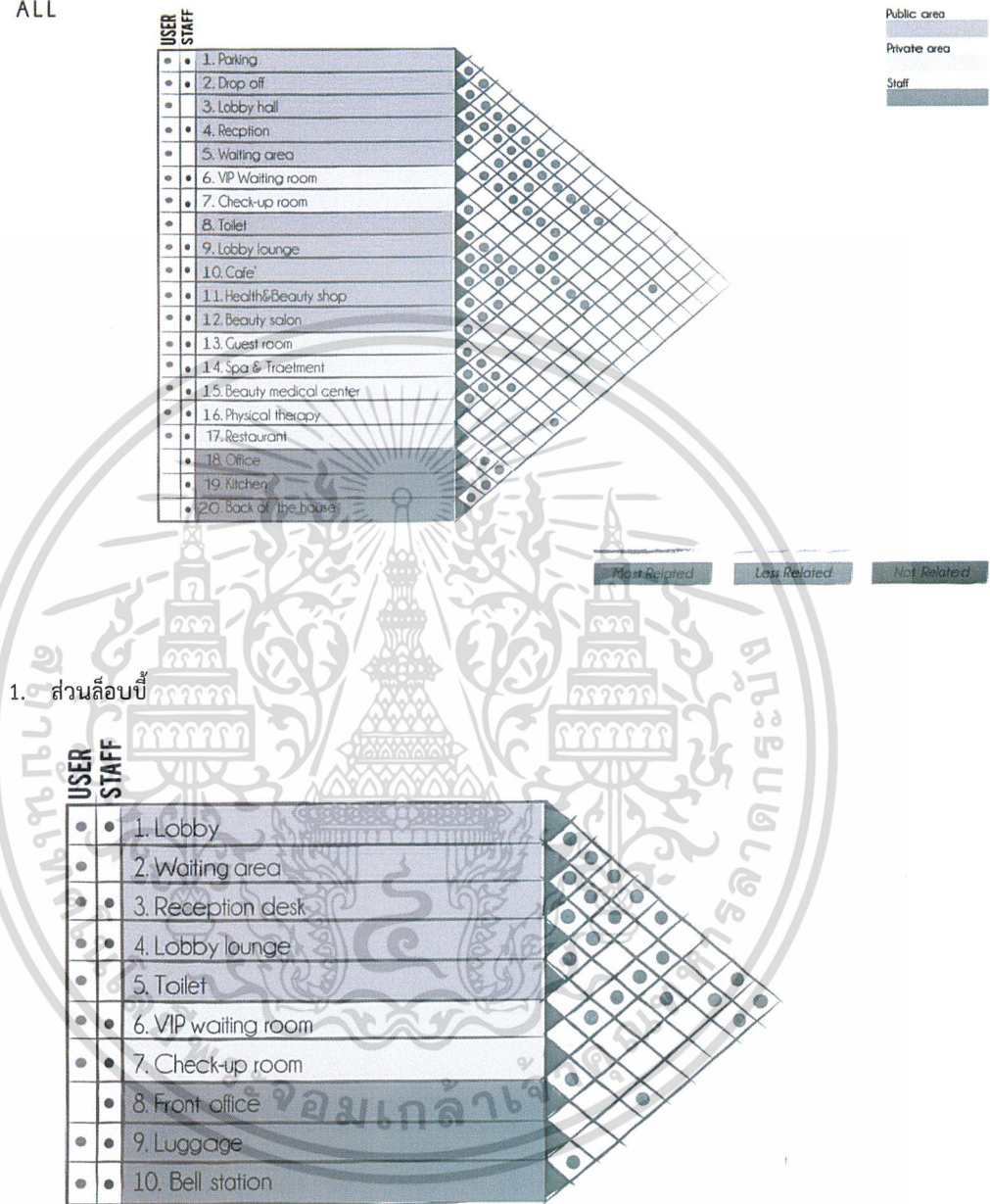
อาคารของ VERANDA RESORT , HUA HIN เป็นอาคารสถาปัตยกรรมแบบTROPICAL MODERN ซึ่งเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ และ ภูมิประเทศของประเทศไทย และยังมีหลากหลายของกลุ่มอาคาร ซึ่งตัวอาคารลึบมีลักษณะเป็นศาลาเปิดโล่งทำให้เกิดเป็นลักษณะเด่นของโครงการมีรูปลักษณ์ของการผสมผสานระหว่างสถาปัตยกรรมไทยกับสมัยใหม่ และดูกลมกลืนกับธรรมชาติ มีการผสมผสานกันของวัสดุสมัยใหม่ เช่น คอนกรีต เหล็ก ไม้

มีช่องเปิดรับแสงธรรมชาติ และ รับอากาศภายนอกได้บางส่วน ความสูงไม่ เกิน 4 ถึง 5 ชั้น จัดเรียงกันเป็นอาคารแบบผสมของ อาคารหลัก(ขนาดกลาง) – อาคารประกอบ(ขนาดเล็ก) มีลักษณะปิดล้อม มีช่องเปิดตรงกลาง มีการระบายอากาศที่ดี ป้องกันแดด และฝน และมลภาวะจากภายนอกได้อย่างดี

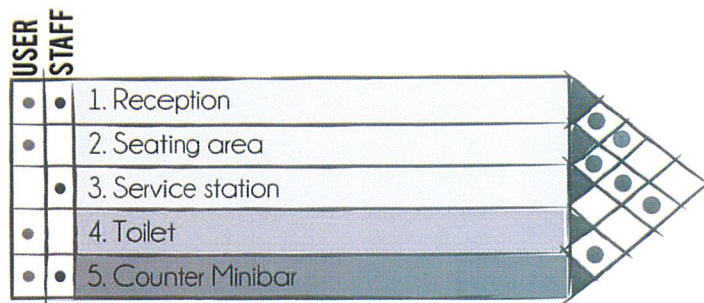
## 4.5 วิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

### 4.5.1 การวิเคราะห์ตารางค่าความสัมพันธ์บุคคล (Adjacency Matrix)

OVER ALL



2. ส่วนเล้าจ้



3. ส่วนร้านอาหาร



4. ส่วนสปา



5. ส่วนบริการทางการแพทย์ –เสริมความงาม-

USER	STAFF	
•	•	1.Reception
•		2.Waiting area
•		3. Toilet
•	•	4. Check-up room
•		5. Changing room
•		6. Bathroom
•	•	7. Beauty Medical Center area
	•	8. Staff area
	•	9. Doctor's room

6. ส่วนบริการทางการแพทย์ –กายภาพบำบัด-

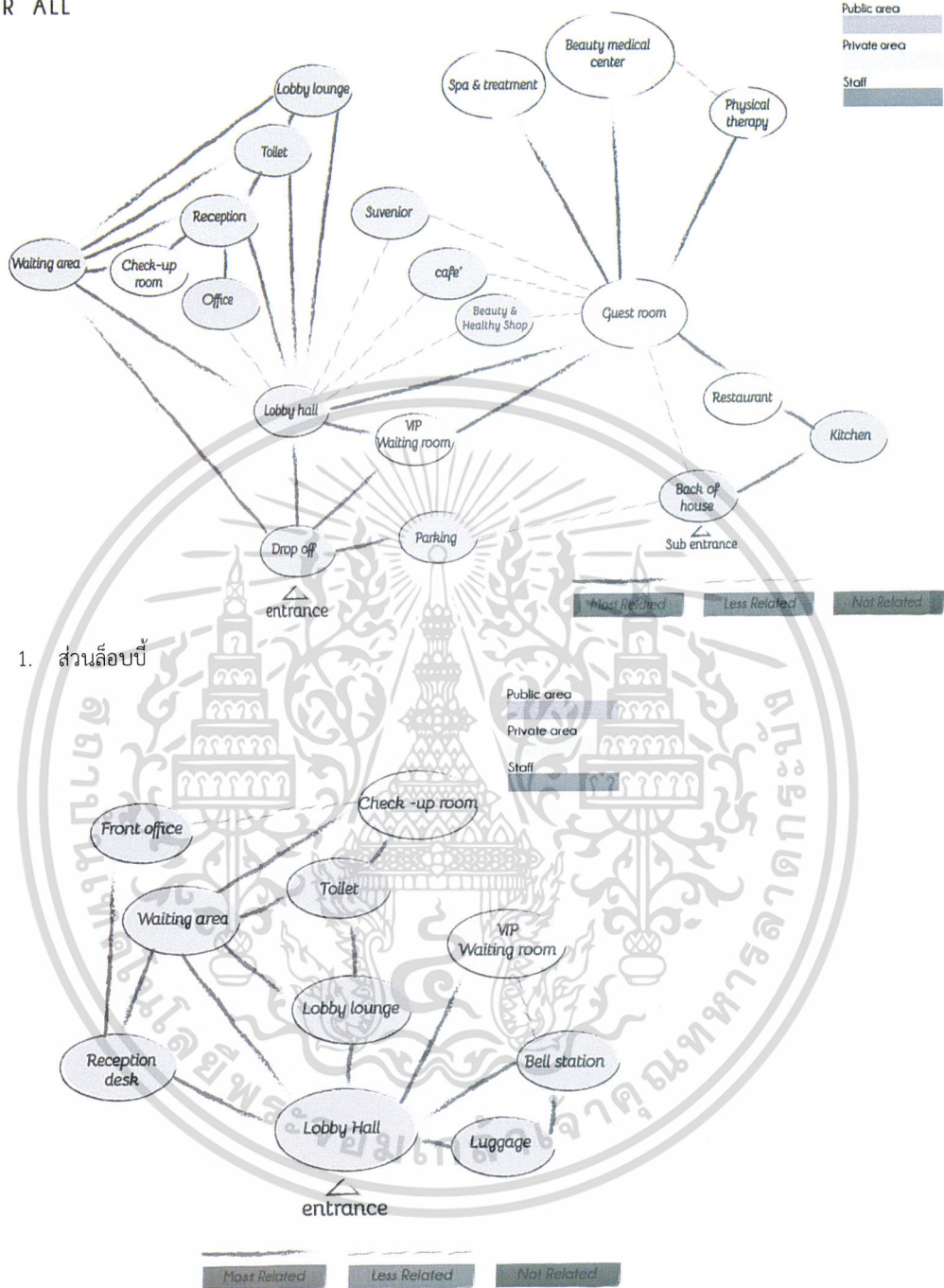
USER	STAFF	
•	•	1. Doctor desk
•	•	2. Check-up area
•		3. Toilet
•		4. Doctor's room

7. ส่วนห้องพัก

USER	STAFF	
•		1. Foyer
•		2. Luggage
•		3. Living area
•		4. Toilet
•		5. Pantry minibar
•		6. Wardrobe
•		7. Dressing table
•		8. Bedroom
•		9. Terrance

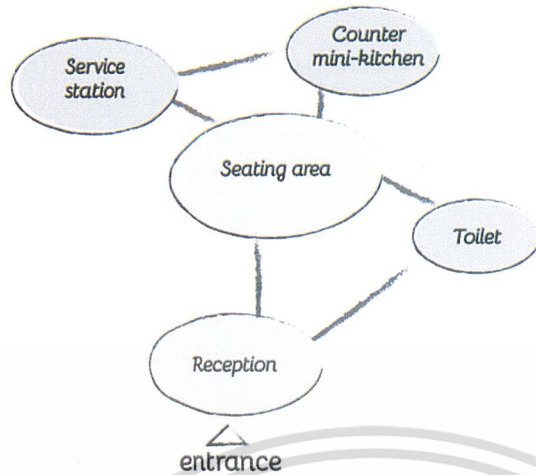
4.5.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์วงกลม (Bubble Diagram)

OVER ALL

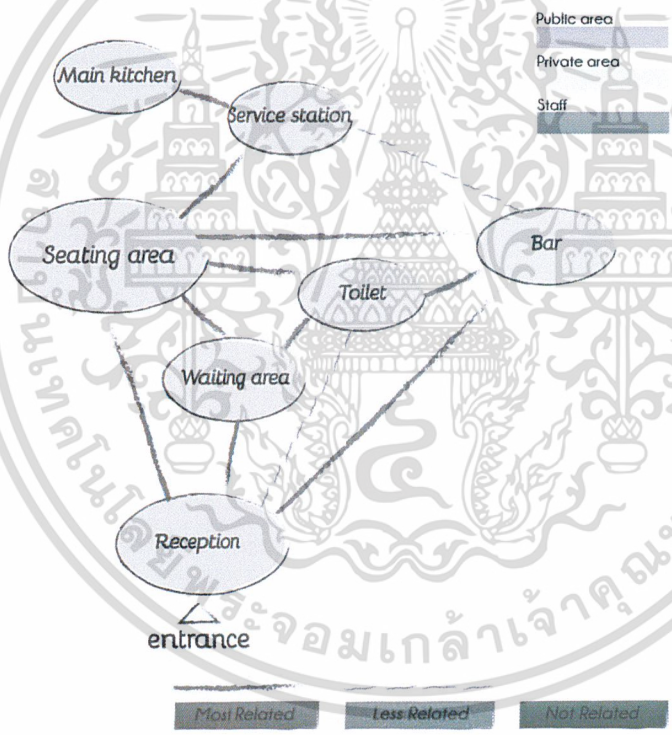


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนล่าง

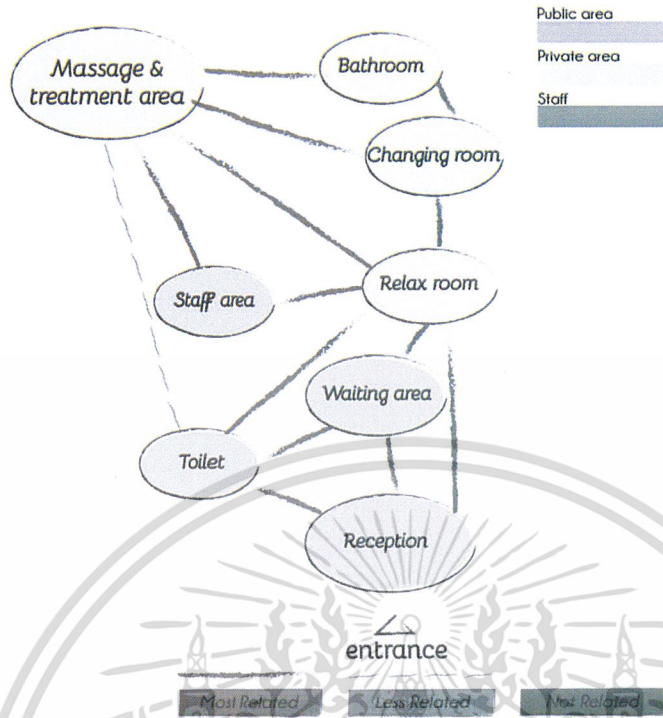


3. ส่วนร้านอาหาร

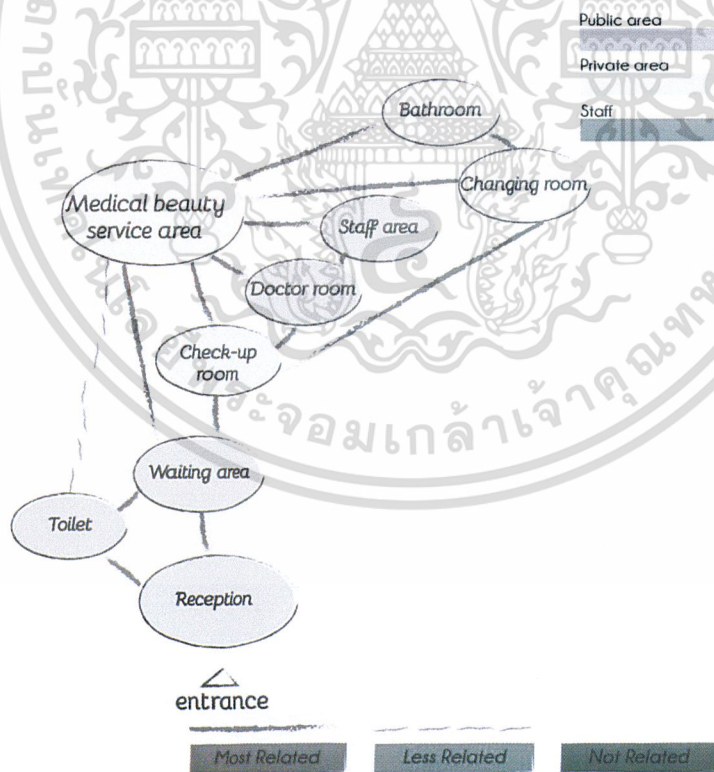


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนสปา

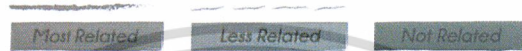
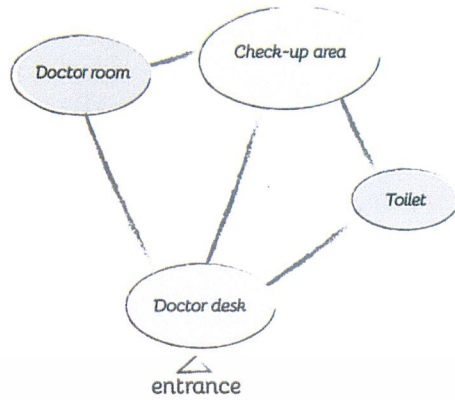


5. ส่วนบริการทางการแพทย์-เสริมความงาม-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนบริการทางการแพทย์ -กายภาพบำบัด-



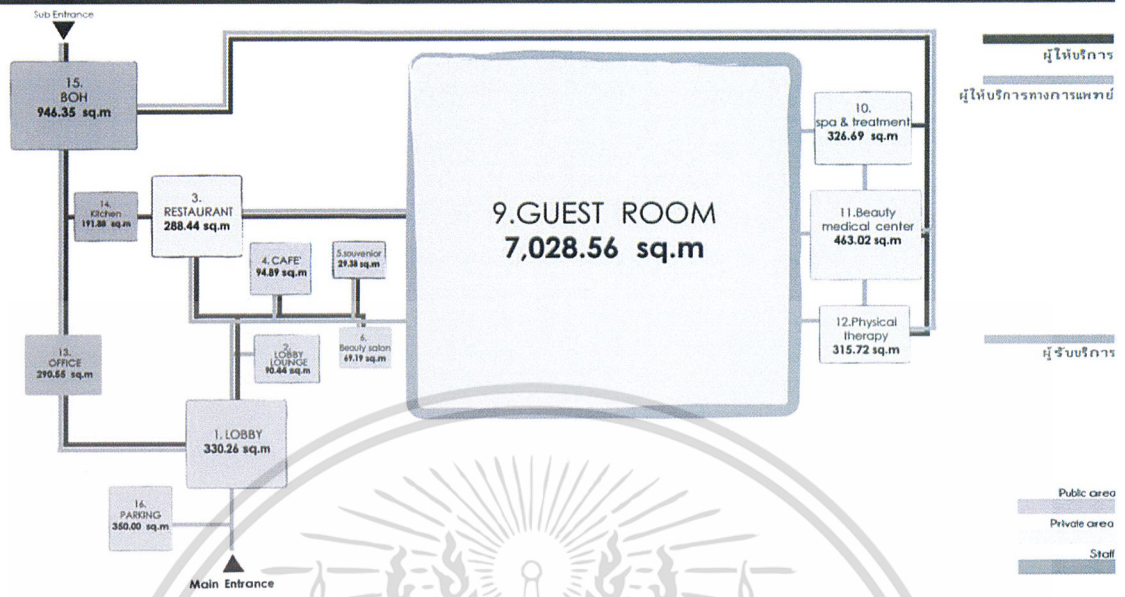
7. ส่วนห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

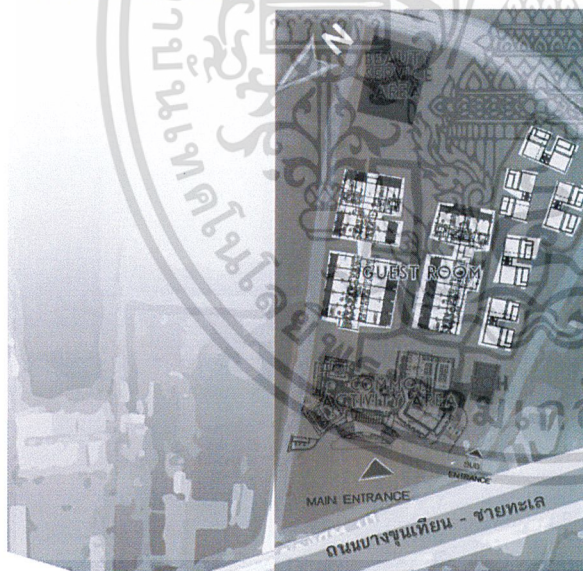
4.5.3 การวิเคราะห์ประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (Functional Diagram)

FUNCTIONAL DIAGRAM



4.5.4 การแบ่งเขตพื้นที่ (Zoning)

ZONING



Element	Area Req. (sq.m)	Percent
1. PARKING	1,428.78	3%
2. BOH	350.00	11%
4. BEAUTY ACTIVITY AREA	1,105.43	9%
5. COMMON ACTIVIY AREA	1,175.14	9%
6. GUEST ROOM	7,028.56	54%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 แนวความคิดในการออกแบบ

CONCEPTUAL DESIGN

PAIN  
ความเจ็บป่วย  
วิตกกังวล  
สร้างเกราะป้องกัน  
กลไก "ปกป้องกัน  
ตนเอง"

COMFORT ZONE

ห่อหุ้ม  
ปลอดภัย

weave  
+  
PATTERN

ENCIRCLE  
การโอบล้อม  
การปกป้อง

"AEBULLE" Retreat  
Reste |  
애불레 = รังไหม

MOOD BOARD

NATURAL  
Retreat  
Reste |

COLOR

ENCIRCLE  
SPACE  
Comfortable  
+  
Warm and safe

+PATTERN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

รายละเอียดผลงานออกแบบ

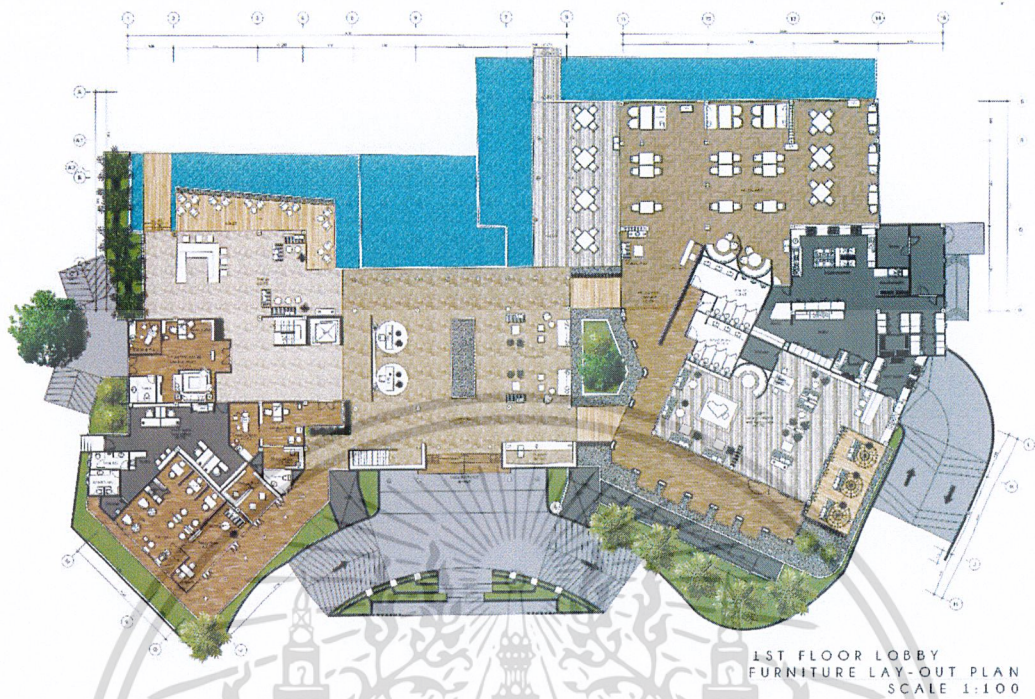
5.1 ผังโครงการและการจัดวางผังพื้นที่เฟอร์นิเจอร์

- ผังบริเวณของโครงการ

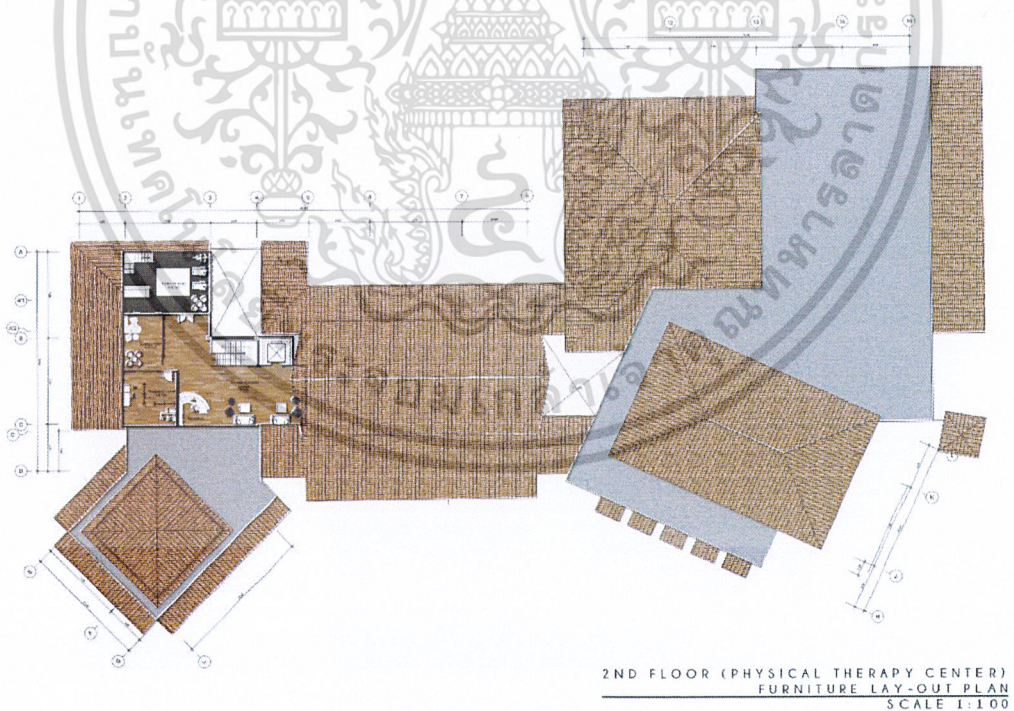


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผังพื้นที่อาคาร LOBBY ชั้น 1



- ผังพื้นที่อาคาร LOBBY ชั้น 2

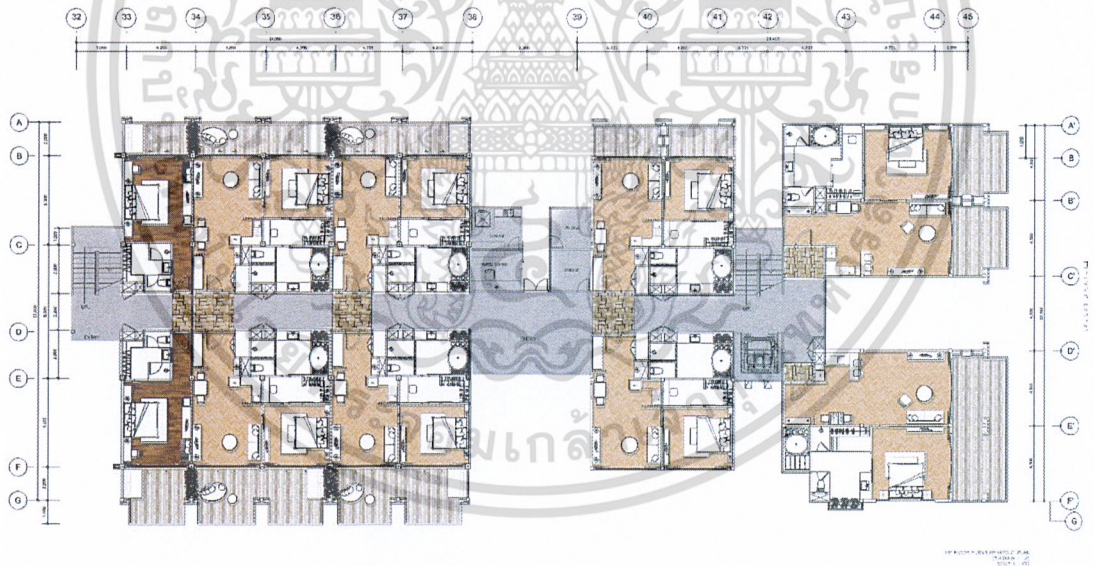


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผังพื้นอาคาร สปา และ LANNA MEDICAL CENTER

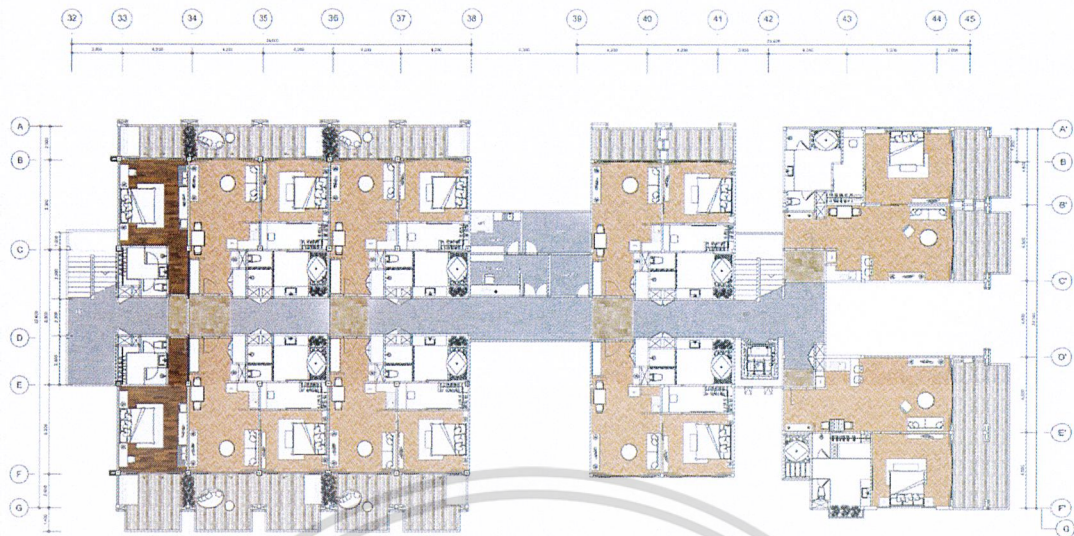


-- ผังพื้นอาคารห้องพัก 1 และ อาคารห้องพัก 2 ชั้น 1



-- ผังพื้นอาคารห้องพัก 1 และ อาคารห้องพัก 2 ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

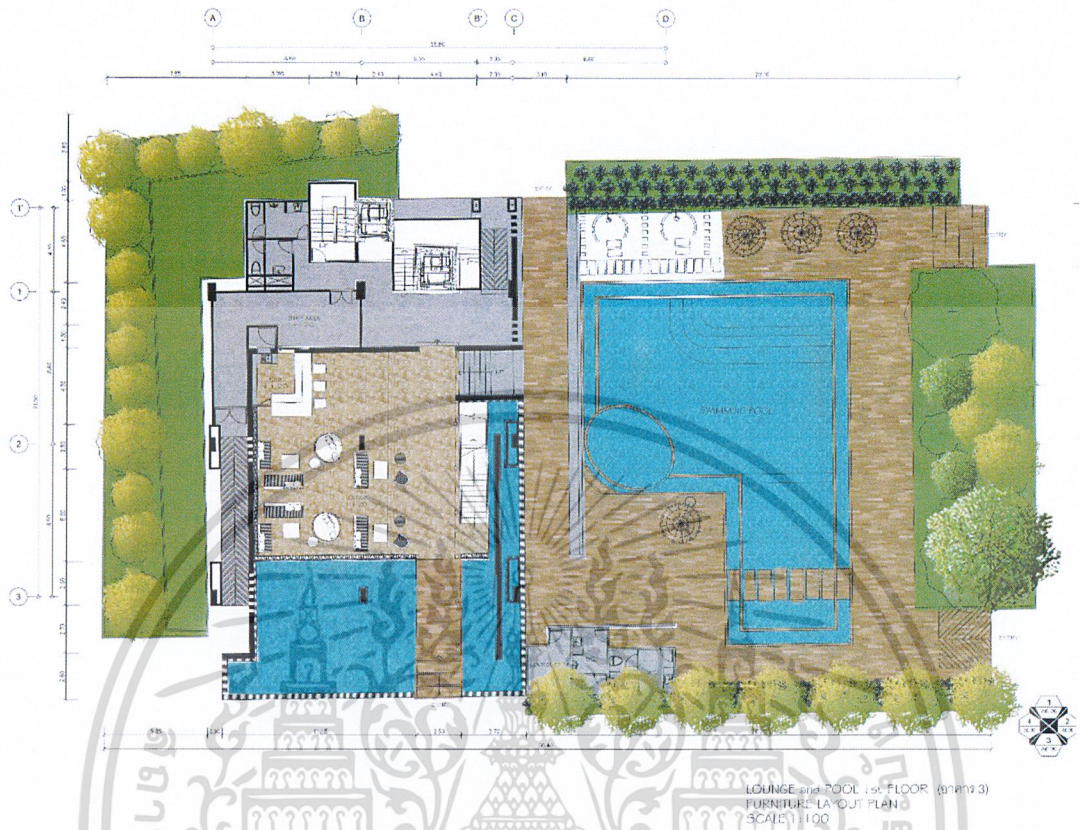


-- ผังพื้นอาคารห้องพัก 1 และ อาคารห้องพัก 2 ชั้น 3

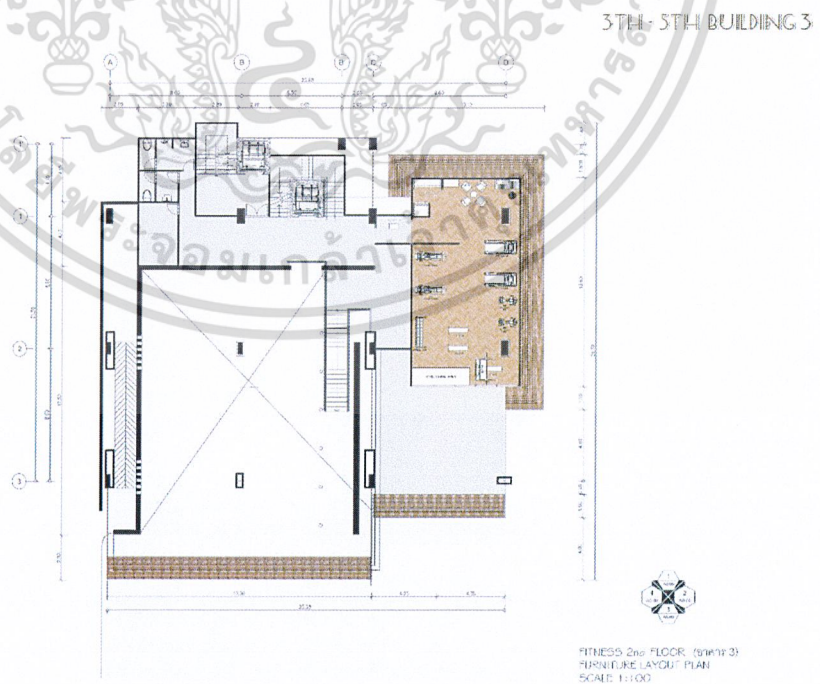


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 "ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

-- ผังพื้นที่อาคารห้องพัก 3 ชั้น 1

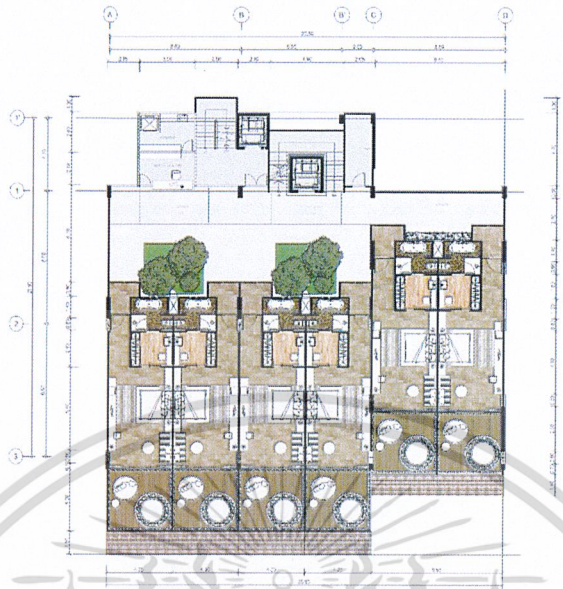


-- ผังพื้นที่อาคารห้องพัก 3 ชั้น 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 "ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

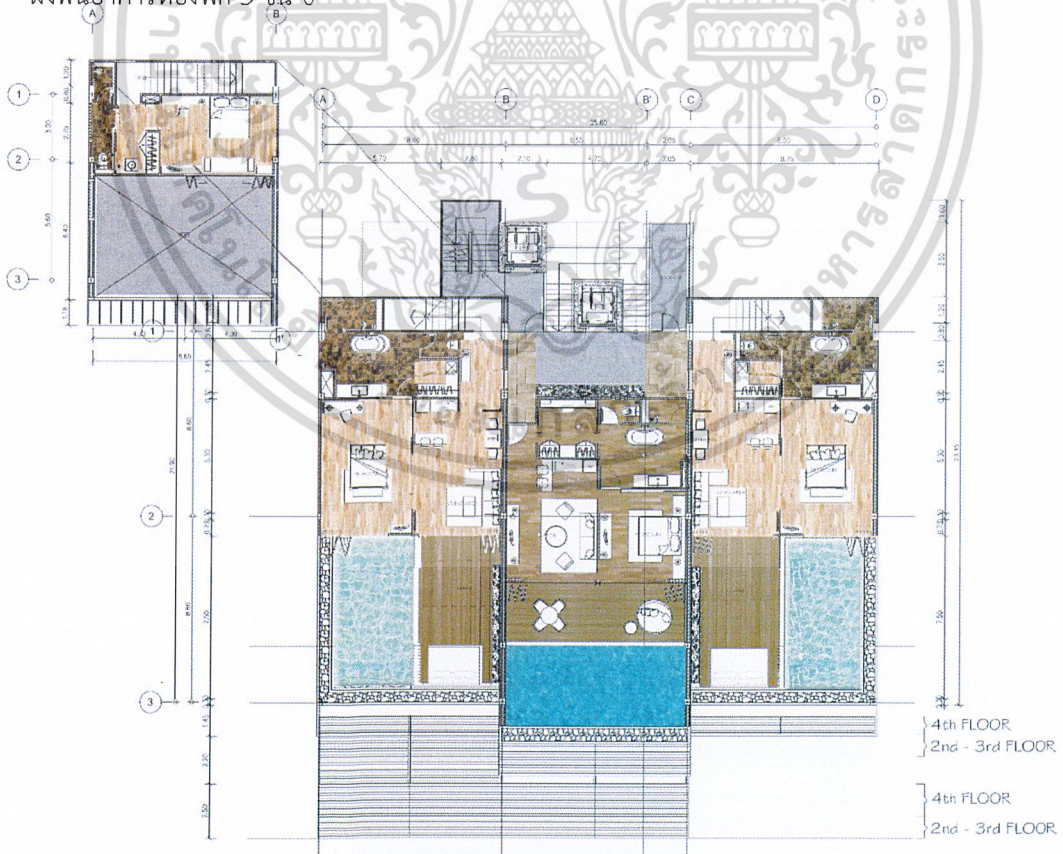
-- ผังพื้นที่อาคารห้องพัก 3 ชั้น 3-5



GUEST ROOM (ห้องพัก) 3th - 5th FLOOR - DEXE TYPE - FURNITURE LAYOUT PLAN SCALE 1:100

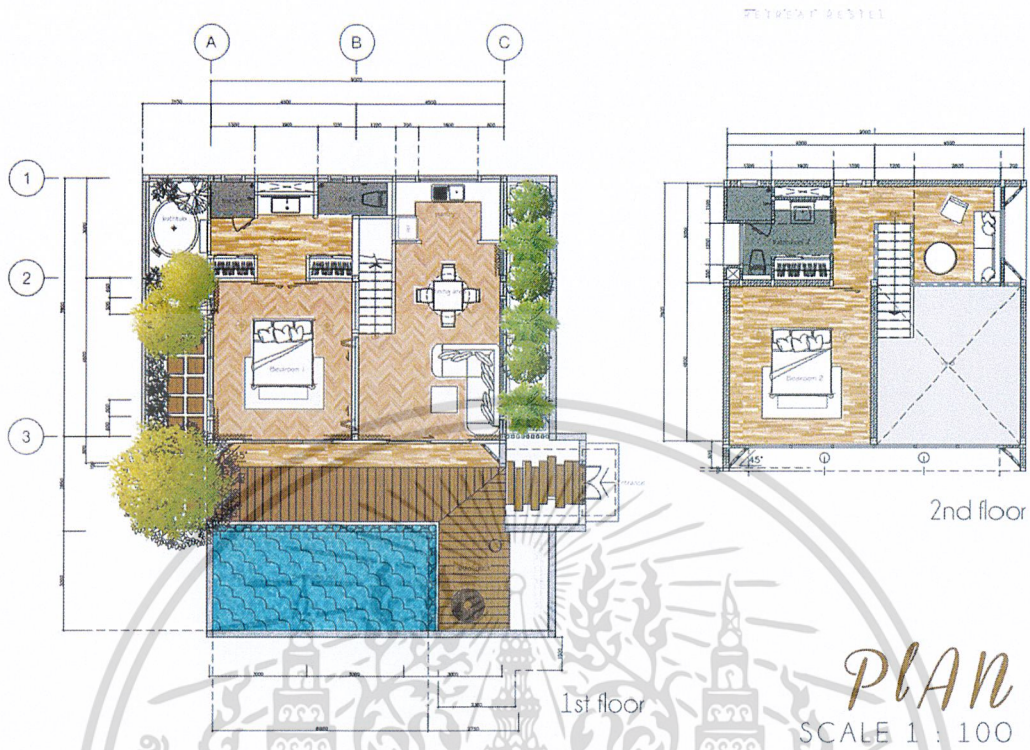
6TH FLOOR BUILDING 3\*

-- ผังพื้นที่อาคารห้องพัก 3 ชั้น 6



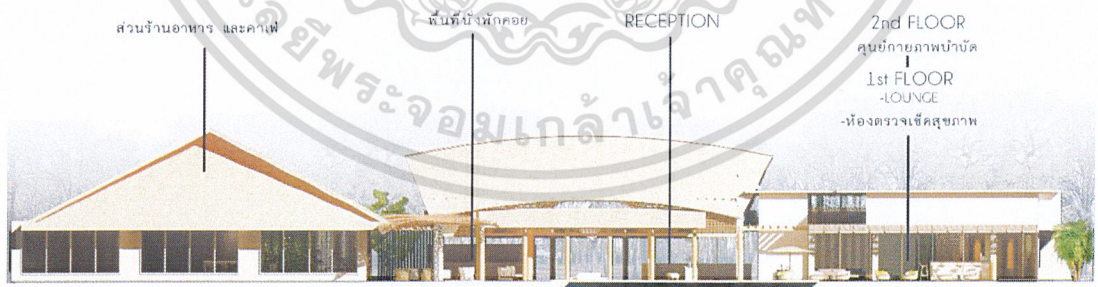
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-- ผังพื้นที่ห้องพักวิลล่า



5.2 รูปด้าน รูปตัด และรูปทัศนียภาพ

- รูปด้านอาคารลือบปี



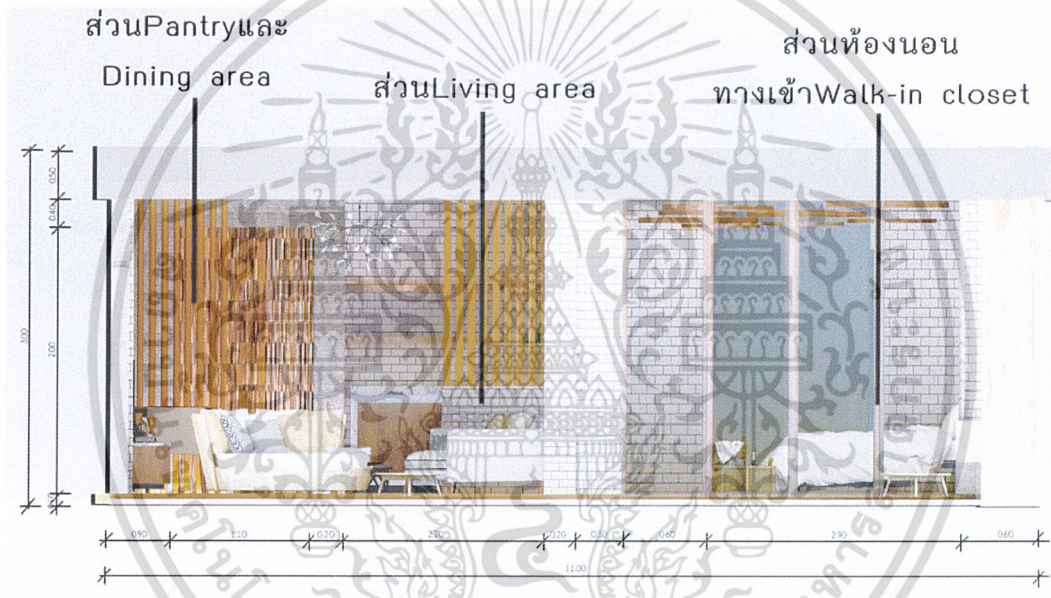
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



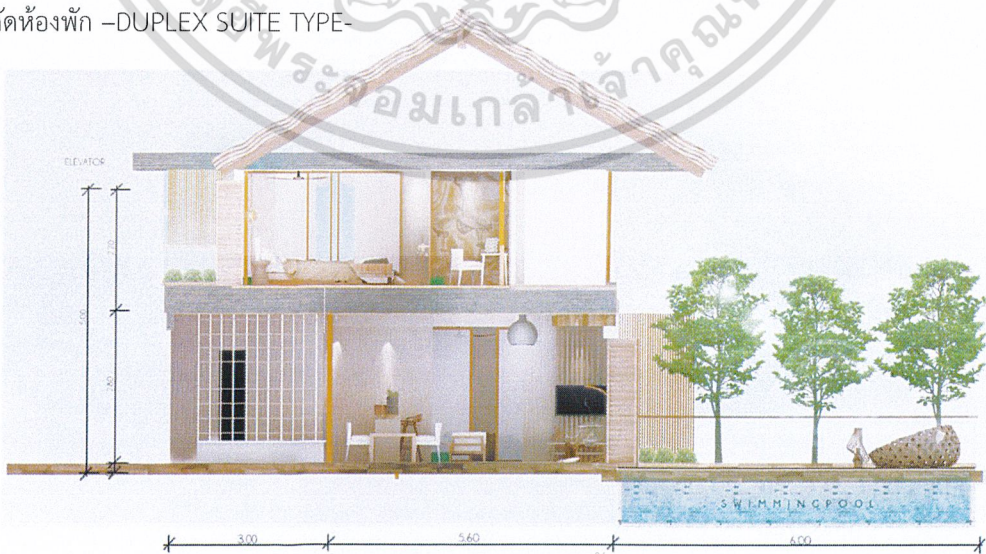
- รูปตัดห้องพัก -DELUXE TYPE-



- รูปตัดห้องพัก -SUITE TYPE-



- รูปตัดห้องพัก -DUPLEX SUITE TYPE-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น \* ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DUPLEX SUITE SECTION

- รูปตัดห้องพัก -VILLA TYPE-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทัศนียภาพ



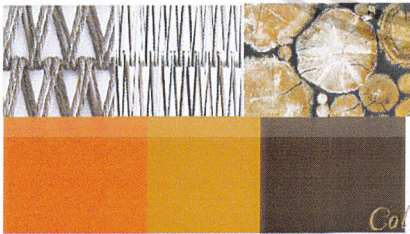
# MAIN ACTIVITY AREA LOBBY and RECEPTION



โครงสร้างเสา  
ล้อมกรอบด้วยการสาน  
ของไม้ ที่เรียบง่าย

ต้อนรับเข้าสู่โครงการด้วย  
Monarch Butterfly  
เพื่อเป็นการต้อนรับที่อบอุ่น

## P A T T E R N



Color



Material

RASA - LANNA RETREAT RESTEL .BANGKOK THAILAND  
CREATED BY MS.VARINTHORN NCAMPITTAYA PORN CODE 53020101  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# MAIN ACTIVITY AREA LOBBY and RECEPTION



Reception จุดเช็คอิน

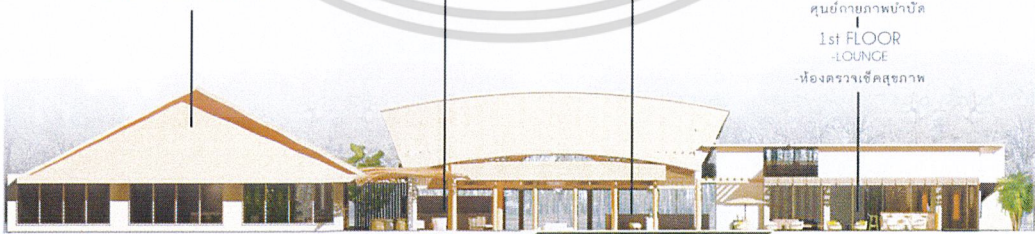
จุดลงทะเบียน  
เพื่อ พุ่มพัก  
เหมือนตัวอ่อนที่ เรอวินเน็คโต

ส่วนร้านอาหาร และคาเฟ่

พื้นที่นั่งพักผ่อน

RECEPTION

2nd FLOOR  
ศูนย์กายภาพบำบัด  
1st FLOOR  
-LOUNGE  
-ห้องตรวจเช็คสุขภาพ



RASA - LANNA RETREAT RESTEL .BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT of INTERIOR ARCHITECTURE - FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# Check-up Room and Physical Therapy Center



### ANGLED CASTOR

ผีเสื้อนอนละหู่  
สมุนไพรไทยจาก "ละหู่"



Color



Material

RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT of INTERIOR ARCHITECTURE - FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน<sup>167</sup>การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# SPA and Beauty Medical Center

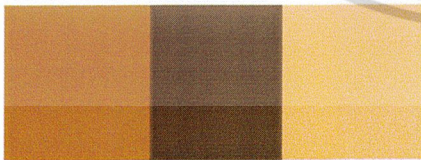


Angled Castor  
(Ariadne ariadne pallidior)

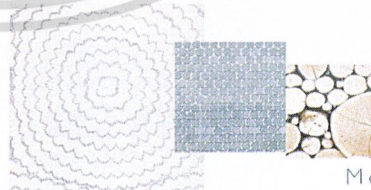
LANNA  
medical  
center



คุณเล็กน้า  
และ  
เสริมให้สุขภาพสวยที่ดี  
ด้วย  
สมุนไพรไทย



Color



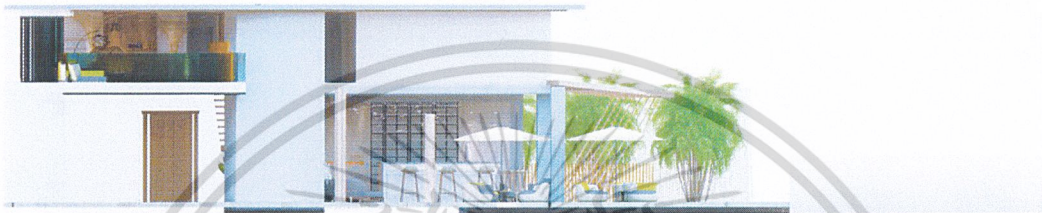
Material

RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE , FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# LOUNGE



RASA - LANNA RETREAT RESTEL .BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT of INTERIOR ARCHITECTURE , FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# RESTAURANT

ผีเสื้อท่อนอนกะหล่ำ  
(Gonepteryx rhamni)

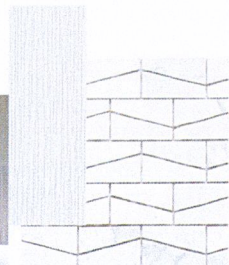
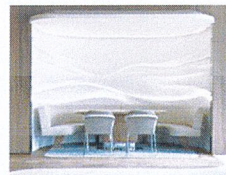
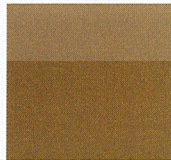
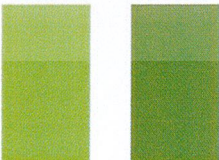


ระยยะพักผ่อน  
คือช่วงเวลาว่างกายอ่อนแอ  
การพักผ่อน คือการซ่อมแซมร่างกายที่ดีที่สุด



Color

Material



RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE , FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONCKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน<sup>170</sup>การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

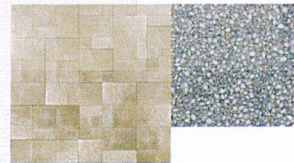


# CAFE & Library

ผีเสื้อทอนอนมะนาว  
Papilio demoleus malayanus



Color



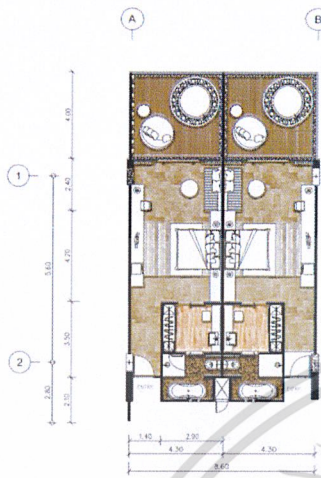
Material

RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



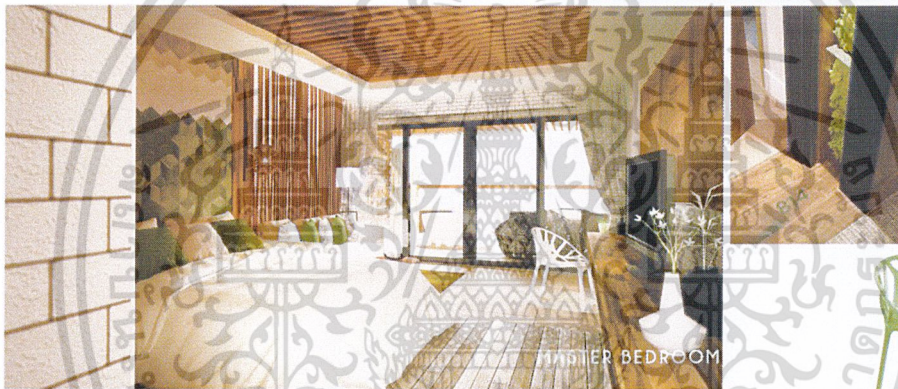
# GUEST ROOM - DELUXE TYPE -



PLAN  
SCALE 1 : 100



ห้องพักผ่อน  
การพักผ่อน ด้วยความเงี้ยว จะเข้ดีแล้ว  
ด้วยการกลับคืนสู่ธรรมชาติ  
“มาจากดิน กลับสู่ดิน”  
มอเหี้ย ยวลายทวารเขี้ยว  
(Oleander hawkmoth)



MASTER BEDROOM



SECTION  
DELUXE TYPE



Material



Color

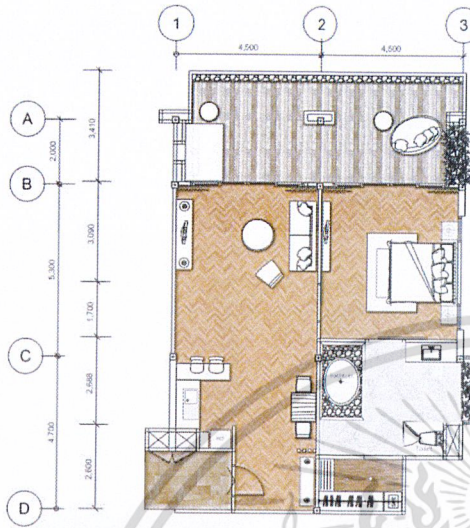


RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE , FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



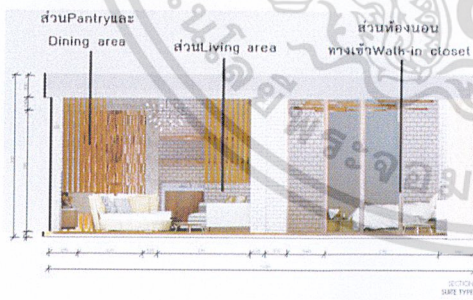
# GUEST ROOM - SUITE TYPE -



ห้องพักสวีท

อบอุ่นในการพักผ่อน  
ด้วยความรู้สึกดูอบอุ่น และ ปกป้อง  
เหมือนได้รับการดูแลด้วย COCOON

PLAN  
SCALE 1 : 100

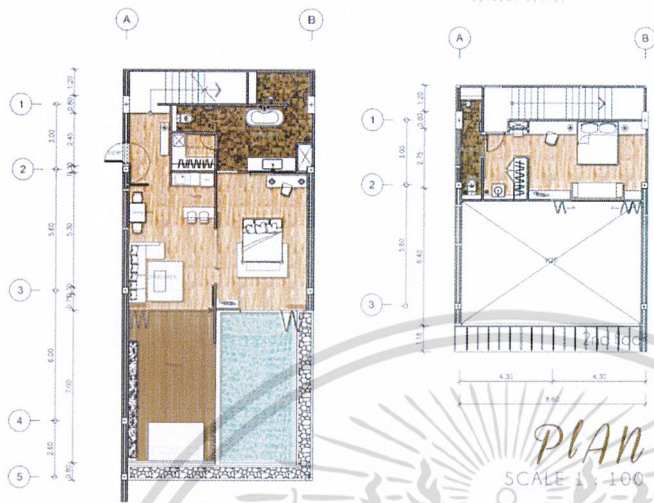


RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT of INTERIOR ARCHITECTURE , FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน 173 การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



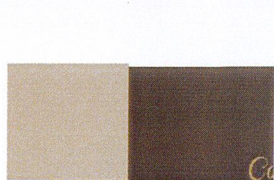
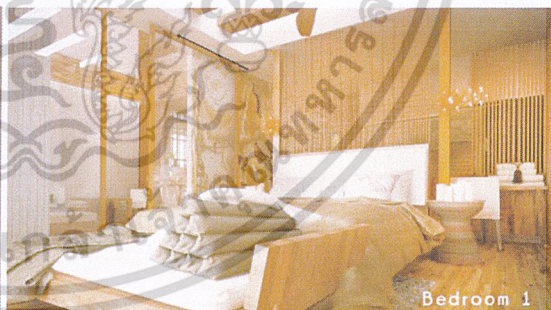
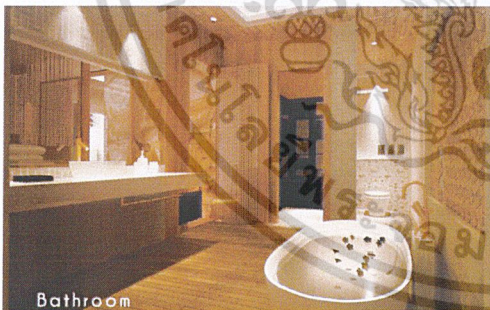
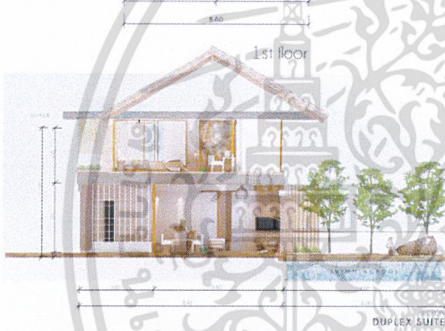
# GUEST ROOM - DUPLEX SUITE -



ห้องพักสวีท

การพักผ่อน ด้วย ความอ่อนนุ่ม

เน้นเส้นท่อนของเส้นสายที่โอเอซิส



Color



Material

RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
 CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE , FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONCKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน 174 การค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# GUEST ROOM VILLA

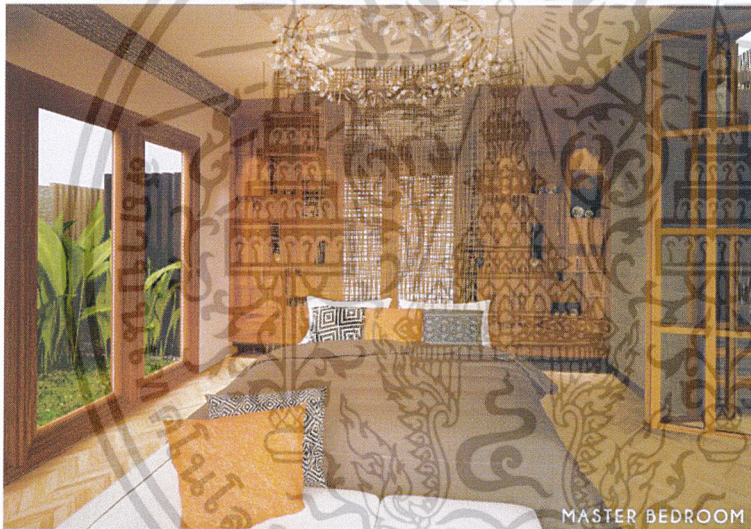


ห้องพักวิลล่า

ระยะเวลาการเก็บตัวที่ยานาน  
กับความยิ่งใหญ่ที่คู่มากับการรอคอย

“ราชาแห่งการเก็บตัว”  
ผีเสื้อยักษ์หนอนกระหือน  
( Attacus atlas )

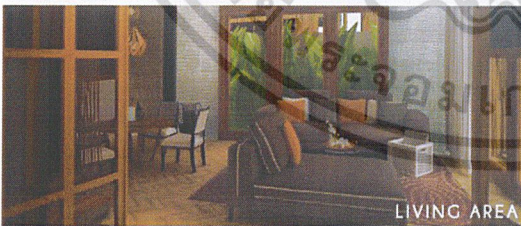
PLAN  
SCALE 1 : 100



MASTER BEDROOM



BATHROOM



LIVING AREA



Color



Material

RASA - LANNA RETREAT RESTEL ,BANGKOK THAILAND  
CREATE BY MS.VARINTHORN NGAMPITTAYAPORN CODE 53020101  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE - FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น 175 การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

คุณบุญศรี พรหมดวง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดศูนย์ความงาม โรงพยาบาลยันฮี สัมภาษณ์ วันที่ 18 สิงหาคม 2557

ปัจจัยการตัดสินใจเลือกใช้บริการศูนย์ศัลยกรรมความงาม [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

[http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse\\_type=title&titleid=17902](http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=17902)

(วันที่สืบค้นข้อมูล 20 สิงหาคม 2557)

บทความการดูแลตนเองหลังการทำศัลยกรรม [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

<http://www.dodeden.com/category/%E0%B8%A8%E0%B8%B1%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1/%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A8%E0%B8%B1%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1>

(วันที่สืบค้นข้อมูล 20 สิงหาคม 2557)

รายงานสรุปการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://tourisminvest.tat.or.th/รายงานสรุปการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ>

(วันที่สืบค้นข้อมูล 15 กันยายน 2557)

หารูปและแผนที่ [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://maps.google.co.th/maps?hl=th&tab=wl>

(วันที่สืบค้นข้อมูล 15 กันยายน 2557)

ทำบุญสวยชาติหน้า ทำหน้าสวยชาตินี้ ธุรกิจความงาม . สำนักพิมพ์ ปราชญ์ ตีพิมพ์ปีพ.ศ. 2557

นางสาวณัฐภัทร์ แพรปราณีต . โครงการศูนย์ศัลยกรรมความงาม : วิทยานิพนธ์ ภาควิชา สถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ,ปีการศึกษา 2551[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

[http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse\\_type=title&titleid=203973&query=%C8%D1%C5%C2%A1%C3%C3%C1&s\\_mode=any&d\\_field=&d\\_start=0000-00-00&d\\_end=2558-04-29&limit\\_lang=&limited\\_lang\\_code=&order=&order\\_by=&order\\_type=&result\\_id=135&maxid=247](http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=203973&query=%C8%D1%C5%C2%A1%C3%C3%C1&s_mode=any&d_field=&d_start=0000-00-00&d_end=2558-04-29&limit_lang=&limited_lang_code=&order=&order_by=&order_type=&result_id=135&maxid=247)

(วันที่สืบค้นข้อมูล 20 สิงหาคม 2557)

นางสาว วิลาสินี ลักขมีวัฒน์ . โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ ศูนย์ส่งเสริมและดูแลสุขภาพการแพทย์แผน  
ตะวันออกอภัยภูเบศร : วิทยานิพนธ์ ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,ปีการศึกษา 2556

นางสาว มณัญญา ภากรศิริวงศ์ . โครงการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ เดอะ โรสทีเทต คอฟฟี่ รีสอร์ท&สปา  
จังหวัดเชียงราย : วิทยานิพนธ์ ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ  
ทหารลาดกระบัง ,ปีการศึกษา 2556

