

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร

AGRICULTURER'S DEBT REFINANCING MANAGEMENT
SYSTEM



T139853



โดย

สุมลทิพย์ คอนวิมาน

SUMONTHIP KONWIMAN

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.ภัทรชัย สถิตโรจน์วงศ์

เลข.
ค 842 ร
2556

๖.127 20999

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 139853
วัน,เดือน,ปี..... 19 11 2558

b.....
i.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษาระดับ 2

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**AGRICULTURER'S DEBT REFINANCING MANAGEMENT
SYSTEM**



**A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS OF THE COURSE**

INDEPENDENT STUDY 2

MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 1/2013 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2013

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG.

ใบรับรองการศึกษาอิสระ 2 (Independent Study 2)

เรื่อง

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร

AGRICULTURER'S DEBT REFINANCING MANAGEMENT
SYSTEM

นางสาวสุมลทิพย์ คอนวิมาน

รหัสประจำตัว 54660717

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด
รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ.ดร.ภัทรัชย์ สลิตโรจน์วงศ์)

.....กรรมการสอบ

(ผศ.ดร. โอพาร วงศ์วิรัตน์)

.....กรรมการสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ (รศ.ดร. วรพจน์ กรีสระเดช) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองการศึกษาอิสระ 2 (Independent Study 2)

เรื่อง

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร

AGRICULTURER'S DEBT REFINANCING MANAGEMENT SYSTEM

นางสาวสุมลทิพย์ คอนวิมาน

รหัสประจำตัว 54660717

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด
รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการ
ศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี
สารสนเทศ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผศ.ดร.ภัทรชัย สถิตโรจน์วงศ์)

.....กรรมการสอบ
(ผศ.ดร. โอฬาร วงศ์วิรัตน์)

.....กรรมการสอบ
(รศ.ดร. วรพจน์ กวีสุระเดช)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
นักศึกษา	นางสาวสุมลทิพย์ คอนวิมาน
รหัสนักศึกษา	54660717
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ปีการศึกษา	2556
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิต โรจนวงศ์

บทคัดย่อ

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร จัดทำขึ้นในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในการบูรณาการข้อมูลที่จัดเก็บแยกกันในแต่ละส่วนงาน ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในองค์กรได้ โดยความสามารถของระบบครอบคลุมการบันทึกขึ้นทะเบียนหนี้จากเกษตรกร เพื่อรวบรวมข้อมูลหนี้ของเกษตรกรแต่ละราย จากนั้นจะดำเนินการตรวจสอบความมีอยู่จริงจากเจ้าหน้าที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อให้ได้ยอดหนี้ที่เป็นปัจจุบัน เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่าตรงตามที่สำนักงานฯ กำหนด ทางสำนักงานฯ จะชำระหนี้แทนเกษตรกรตามหลักเกณฑ์การชำระหนี้แทน และโอนหนี้พร้อมทั้งหลักประกันจากเจ้าหน้าที่เดิมมาเป็นของสำนักงานฯ เกษตรกรจึงต้องทำนิติกรรมสัญญาผูกพันเป็นลูกค้ำกับสำนักงานฯ และผ่อนชำระจนครบตามสัญญา โดยหากเกษตรกรไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาก็จำเป็นต้องปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเปลี่ยนแปลงสัญญา ซึ่งผลดีของระบบสารสนเทศดังกล่าว ได้ช่วยในการแก้ปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ลดข้อผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานลงได้มาก และสามารถให้บริการเกษตรกรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้บริหารยังสามารถนำข้อมูลไปสนับสนุนการวิเคราะห์และตัดสินใจในด้านการบริหารได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Agriculturer's Debt Refinancing Management System
Student	Ms. Sumonthip Konwiman
Student ID.	54660717
Degree	Master of Science
Program	Information Technology
Major	Information Technology and Management
Academic Year	2013
Advisor	Asst.Prof.Dr. Pattarachai Lalitrojwong

ABSTRACT

Agriculturer's Debt Refinancing Management System is a web application program designed to assist the operation of the Office of Farmer's Reconstruction and Development Fund. The application integrates farmer information from various internal departments into one central database, covering the debt registration process to aggregate debt obligation and to verify debt structure and the total amount of debt with host financial institutions. The system also manages debt reconstruction to transfer debt obligation towards host financial institutions from registered farmers to the Office.

Following debt reconstruction, the web application supports drafting the resulting contract between the farmers and the Office for future payments towards the Office. Appropriate terms can also be defined for new debt obligations in case the farmers cannot meet regular payments.

Upon implementation, the system helps solve data redundancy and data verification with host financial institutions during reconstruction. Automated and self-service system also streamlines the service and provides real time information for managerial analysis.

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
สารบัญ	III
สารบัญรูป	V
สารบัญตาราง	IX

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 แนวทางการศึกษา	3

บทที่ 2 ยูเอ็มแอล

2.1 แผนภาพยูสเคส	5
2.2 แผนภาพเอกทิวทัศน์	6
2.3 แผนภาพสเตตชาร์ท	7

บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน

3.1 ความเป็นมาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	9
3.2 โครงสร้างองค์กร	9
3.3 กระบวนการทำงานในปัจจุบัน	12
3.4 สรุปปัญหาและข้อจำกัดของการทำงานในปัจจุบัน	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 การวิเคราะห์ระบบใหม่

4.1 ภาพรวมของระบบ.....	25
4.2 สิทธิการใช้งานระบบ.....	26
4.3 ความต้องการของระบบ.....	27
4.4 แผนภาพยูสเคส.....	28
4.5 แผนภาพสเตตชาร์ท.....	79

บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล.....

83

บทที่ 6 การออกแบบหน้าจอและรายงาน

6.1 โครงสร้างของระบบ.....	107
6.2 การออกแบบหน้าจอ.....	108
6.3 รายงาน.....	129

บทที่ 7 บทสรุป

7.1 สรุปโครงการ.....	134
7.2 ปัญหาและอุปสรรค.....	136

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1	แผนภาพยูสเคส.....6
2.2	แผนภาพเอกทิวทัศน์.....7
2.3	แผนภาพสเตตซาร์ท.....8
3.1	โครงสร้างบริหารของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร.....10
3.2	ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร.....14
3.3	ขั้นตอนการชำระหนี้แทน.....16
3.4	ขั้นตอนการรับชำระหนี้คืน.....21
4.1	ภาพรวมระบบ.....25
4.2	แผนภาพยูสเคสของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร.....29
4.3	แผนภาพยูสเคสของส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร.....29
4.4	หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้.....30
4.5	หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้.....31
4.6	หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้.....35
4.7	หน้าจอเพิ่มข้อมูลหนี้สินในระบบ.....35
4.8	หน้าจอเทียบหลักประกัน.....36
4.9	หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทโฉนด.....36
4.10	หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทตราจอง.....37
4.11	หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภท น.ส.3.....37
4.12	หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทสังหาริมทรัพย์.....38
4.13	หน้าจอรายชื่อเจ้าของหลักทรัพย์.....38
4.14	หน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์.....39
4.15	หน้าจอกรอกรายละเอียดบุคคลค้ำประกัน.....39
4.16	หน้าจอตรวจสอบเอกสาร.....40
4.17	หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร.....42
4.18	หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร.....44
4.19	หน้าจอรายการส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร.....45
4.20	หน้าจออนุมัติขึ้นทะเบียน.....47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.22	หน้าจอลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งตรวจสอบ.....50
4.23	แบบฟอร์มสำหรับส่งตรวจสอบกับเจ้าหนี้.....50
4.24	หน้าจอคั้นหารายการหนี้ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล.....53
4.25	หน้าจอปรับปรุงรายละเอียดหนี้.....54
4.26	หน้าจอลือกประเภทเจ้าหนี้ สาขาจังหวัด และเจ้าหนี้.....56
4.27	หน้าจอรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อแล้ว.....56
4.28	หน้าจอรายการเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน.....56
4.29	หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน.....59
4.30	หน้าจอรายการหนี้ที่ส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน.....59
4.31	หน้าจอบันทึกข้อมูลขออนุมัติชำระหนี้แทน.....60
4.32	หน้าจอหลักทรัพย์สินคู่ประกัน.....60
4.33	หน้าจอบุคคลคู่ประกัน.....61
4.34	หน้าจอเอกสารประกอบ.....62
4.35	หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนจากสาขา.....64
4.36	หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร.....64
4.37	หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร.....66
4.38	หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา.....68
4.39	หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา.....69
4.40	หน้าจอเทียบหลักคู่ประกัน.....70
4.43	แผนภาพยูสเคสของส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร.....71
4.44	หน้าจอรับชำระหนี้คืน.....73
4.45	หน้าจอรายการรอยืนยันการรับชำระหนี้คืน.....75
4.46	หน้าจอยืนยันการรับชำระ.....75
4.47	แผนภาพยูสเคสของส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร.....76
4.48	เงื่อนไขการเรียกดูรายงานทะเบียนเกษตรกร.....77
4.49	รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบสรุป.....78
4.50	รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบรายละเอียด.....79

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.51	แผนภาพแสดงตัวอักษรของสถานะบัญชีหนี้สิน.....81
4.52	แผนภาพแสดงตัวอักษรของสถานะจัดการหนี้.....82
5.1	แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบ85
6.1	ผังโครงสร้างเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด108
6.2	ผังโครงสร้างเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่109
6.3	ผังโครงสร้างเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี.....109
6.4	หน้าจอจัดการทะเบียนเกษตรกร110
6.5	หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้111
6.6	หน้าจอเพิ่มข้อมูลหนี้สินในระบบ112
6.7	หน้าจอเพิ่มหลักประกัน112
6.8	หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน113
6.9	หน้าจอกรอกรายละเอียดบุคคลค้ำประกัน.....114
6.10	หน้าจอตรวจสอบเอกสาร114
6.11	หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร115
6.12	หน้าจอรายการส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร115
6.13	หน้าจออนุมัติขึ้นทะเบียน.....116
6.14	หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งตรวจสอบ117
6.15	หน้าจอค้นหารายการหนี้ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล117
6.16	หน้าจอปรับปรุงรายละเอียดหนี้118
6.17	หน้าจอจัดทำรายชื่อ118
6.18	หน้าจอรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อแล้ว.....119
6.19	หน้าจอรายการเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน119
6.20	หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน120
6.21	หน้าจอรายการหนี้ที่ส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน120
6.22	หน้าจอบันทึกข้อมูลขออนุมัติชำระหนี้แทน121
6.23	หน้าจอหลักทรัพย์ค้ำประกัน122
6.24	หน้าจอบุคคลค้ำประกัน122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.25 หน้าจอเอกสารประกอบ.....	123
6.26 หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนจากสาขา.....	123
6.27 หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร.....	124
6.28 หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร.....	125
6.29 หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา.....	125
6.30 หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา.....	126
6.31 หน้าจอเทียบหลักค้ำประกัน.....	126
6.32 หน้าจอเทียบพยาน.....	127
6.33 หน้าจอเทียบเอกสารแนบท้าย.....	127
6.34 หน้าจอรับชำระหนี้คืน.....	128
6.35 หน้าจอรายการรื้อยืนยันการรับชำระหนี้คืน.....	129
6.36 หน้าจอรื้อยืนยันการรับชำระ.....	129
6.37 รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบสรุป.....	130
6.38 รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบรายละเอียด.....	131
6.39 รายงานการชำระหนี้แทน.....	132
6.40 รายงานสรุปการชำระหนี้แทนเกษตรกร จำแนกตามประเภทเจ้าหนี้.....	132
6.41 รายงานการทำนิติกรรมสัญญา.....	133
6.42 รายงานประเภทหลักประกันจากการชำระหนี้แทน.....	133
6.43 รายงานสรุปการชำระเงินจากสาขา.....	134
6.44 รายงานสรุปการชำระเงินจากสาขา.....	134

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับธนาคารพาณิชย์และนิติบุคคล อื่นที่คณะกรรมการกำหนด	17
3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	17
3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับสถาบันเกษตรกร	18
4.1 คำอธิบายยูสเคส ค้นหาเกษตรกร	29
4.2 คำอธิบายยูสเคส เพิ่มบัญชีหนี้สินของเกษตรกร	31
4.3 คำอธิบายยูสเคส นำเข้าข้อมูลเกษตรกร	40
4.4 คำอธิบายยูสเคส ส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร	42
4.5 คำอธิบายยูสเคส บันทึกผลการพิจารณา	45
4.6 คำอธิบายยูสเคส ส่งรายชื่อตรวจสอบหนี้	48
4.7 คำอธิบายยูสเคส ปรับปรุงข้อมูลหนี้	50
4.8 คำอธิบายยูสเคส พิมพ์เอกสารประกอบการชำระหนี้แทน	54
4.9 คำอธิบายยูสเคส ส่งเรื่องขออนุมัติ	57
4.10 คำอธิบายยูสเคส อนุมัติชำระหนี้แทน	62
4.11 คำอธิบายยูสเคส จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	64
4.12 คำอธิบายยูสเคส ทำนิติกรรมสัญญา	66
4.13 คำอธิบายยูสเคส รับชำระหนี้คืน	72
4.14 คำอธิบายยูสเคส ยืนยันการรับชำระ	73
4.15 คำอธิบายยูสเคส เรียกดูรายงาน	76
5.1 ตารางข้อมูล CM01_Province	87
5.2 ตารางข้อมูล CM02_Ampur	87
5.3 ตารางข้อมูล CM03_Tumbon	87
5.4 ตารางข้อมูล CR01_Creditor	87
5.5 ตารางข้อมูล CR02_CreditorBranch	88
5.6 ตารางข้อมูล CR03_CreditorType	88
5.7 ตารางข้อมูล CR04_CreditorInType	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการรักษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
5.8 ตารางข้อมูล DE01_Debt.....	88
5.9 ตารางข้อมูล DE02_DebtCollateral.....	91
5.10 ตารางข้อมูล DE03_DebtPerson.....	92
5.11 ตารางข้อมูล DE04_RegisterDebt.....	92
5.12 ตารางข้อมูล DE05_RegisterDebtConsider.....	93
5.13 ตารางข้อมูล DE06_DebtToRegister.....	93
5.14 ตารางข้อมูล DE07_BuyDebt.....	93
5.15 ตารางข้อมูล DE08_DebtToBuy.....	94
5.16 ตารางข้อมูล DE09_BuyDebtSummary.....	94
5.17 ตารางข้อมูล DE10_ListBuyDebt.....	95
5.18 ตารางข้อมูล DO01_Document.....	95
5.19 ตารางข้อมูล DO02_DocumentGroup.....	95
5.20 ตารางข้อมูล DO03_DocumentInGroup.....	96
5.21 ตารางข้อมูล DO04_DebtDocument.....	96
5.22 ตารางข้อมูล DO05_RegisterDebtDocument.....	96
5.23 ตารางข้อมูล FN01_Contract.....	97
5.24 ตารางข้อมูล FN02_ContractDocument.....	98
5.25 ตารางข้อมูล FN03_ContractCollateral.....	98
5.26 ตารางข้อมูล FN04_ContractPerson.....	98
5.27 ตารางข้อมูล FN06_PayRound.....	98
5.28 ตารางข้อมูล FN07_Payment.....	99
5.29 ตารางข้อมูล MD01_Collateral.....	99
5.30 ตารางข้อมูล MD02_CollateralType.....	101
5.31 ตารางข้อมูล MD03_Person.....	102
5.32 ตารางข้อมูล MD04_CollateralPerson.....	102
5.33 ตารางข้อมูล MD05_ModifyDebtCondition.....	103
5.34 ตารางข้อมูล MD06_ModifyDebtCollateral.....	104

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
5.35 ตารางข้อมูล OG01_OrgInfo	104
5.36 ตารางข้อมูล OG02_Member	105
5.37 ตารางข้อมูล SC01_Role	106
5.38 ตารางข้อมูล SC02_UserInRole	106
5.39 ตารางข้อมูล SC03_User	106
5.40 ตารางข้อมูล SC04_Branch	107



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานฯ) เป็นหน่วยงานภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับภารกิจในกรอบแห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งได้แก่ การช่วยแบ่งเบาภาระหนี้สินที่เกิดจากการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมให้กับเกษตรกร และสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร เพื่อไม่ให้กลับไปสร้างหนี้ใหม่ ซึ่งในกระบวนการดังกล่าวต้องมีการส่งต่อข้อมูลของเกษตรกรไปยังหลายส่วนงาน จึงก่อให้เกิดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนและเกิดความขัดแย้งของข้อมูล ทำให้ตรวจสอบความถูกต้องได้ยาก ซึ่งก็จะเกิดช่องโหว่ในการทุจริตได้ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และเกษตรกรไม่สามารถทราบสถานะของการดำเนินการด้านจัดการหนี้ได้แบบปัจจุบัน ส่งผลให้เกษตรกรอาจต้องสูญเสียทรัพย์สินที่ค้ำประกันไว้กับเจ้าหนี้ได้ เนื่องจากแก้ปัญหาหนี้สินให้เกษตรกรไม่ทันตามกำหนดของเจ้าหนี้ รวมทั้งผู้บริหารไม่สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์หรือวางแผนด้านการจัดการหนี้ได้ ทำให้บริหารได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยจะเป็นการบูรณาการข้อมูลที่จัดเก็บแยกกันอยู่ภายในองค์กรมารวมกันเพื่อให้ผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงานสามารถใช้งานร่วมกันได้ สามารถทราบสถานะของการจัดการหนี้แบบเพื่อวางแผนแก้ปัญหาหนี้สินในกับเกษตรกรได้อย่างทันทั่วถึง รวมไปถึงผู้บริหารก็จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการบริหารได้อีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรด้านการจัดการหนี้ให้กับเกษตรกร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อบูรณาการข้อมูลด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรที่จัดเก็บไว้ในแต่ละส่วนงาน ให้เป็นชุดเดียวกัน และเกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลและการนำไปใช้
3. เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถตรวจสอบสถานะด้านการจัดการหนี้ให้อย่างปัจจุบัน และสามารถให้บริการเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในด้านของการจัดการหนี้แทนเกษตรกรในรูปแบบของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ซึ่งผู้ใช้งานระบบจะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สาขาจังหวัด ซึ่งกระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยภารกิจหลักได้แก่ การรับลงทะเบียนเกษตรกรหรือทะเบียนหนี้ของเกษตรกร ซึ่งเกษตรกรก็จะเป็นผู้นำเอกสารและหลักฐานการเป็นหนี้ต่างๆ มาแจ้งที่สำนักงานฯ เพื่อลงทะเบียนขอรับสิทธิการชำระหนี้แทน จากนั้นสำนักงานฯ ก็จะนำข้อมูลดังกล่าวไปตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้และยอดเงินล่าสุด จากนั้นทางสำนักงานฯ ก็จะทำการชำระหนี้แทนเกษตรกรที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์การขอรับชำระหนี้แทน ซึ่งในขั้นตอนถัดมา เกษตรกรก็ต้องทำนิติกรรมสัญญาเงินกู้กับสำนักงานฯ และทำการผ่อนชำระเงินกู้จนกว่าจะครบตามจำนวนเงินกู้ ซึ่งสามารถสรุปฟังก์ชันหลักของระบบได้ดังนี้

1. สามารถบันทึกการขึ้นทะเบียนหนี้ และพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับขั้นได้
2. สามารถปรับปรุงข้อมูลหนี้ให้เป็นปัจจุบันก่อนชำระหนี้แทนได้
3. สามารถรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรจากเจ้าหน้าที่เดิมได้
4. สามารถคำนวณแผนการผ่อนชำระ และพิมพ์นิติกรรมสัญญาจากระบบได้
5. สามารถบันทึกการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร และปรับปรุงยอดเงินค้างชำระของเกษตรกร
6. สามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการชำระหนี้แทนของเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการนี้ นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ช่วยให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้บริการด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรได้รวดเร็วขึ้น
2. สามารถติดตามการจัดการหนี้ของเกษตรกรในแต่ละขั้นตอนได้
3. สามารถทราบผลการดำเนินงานด้านการจัดการหนี้ที่เป็นปัจจุบันได้

1.5 แนวทางการศึกษา

สำหรับแนวทางในการดำเนินงานโครงการนั้น ได้กำหนดไว้ 5 ขั้นตอน เพื่อบริหารจัดการให้โครงการฯ สำเร็จลุล่วงและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ดังนี้

1. การศึกษาปัญหาและความเป็นไปได้

การศึกษาปัญหาและความเป็นไปได้ (Problem Recognition and Feasibility Study) เป็นขั้นตอนของการศึกษาลักษณะหรือขั้นตอนการทำงานเดิมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รวมถึงพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบการดำเนินงาน (Business Rule) ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อศึกษาข้อมูลและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการทำงาน จากนั้นกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาต่อไป รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการให้มีความเหมาะสมทั้งในแง่ของระยะเวลาและเนื้องานที่ดำเนินการ

2. การรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบ

การรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบ เป็นขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูลความต้องการของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศต่อไป โดยทางผู้จัดทำได้ทำการสัมภาษณ์จากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากผู้จัดทำต้องการรวบรวมความต้องการอย่างละเอียด

3. วิเคราะห์และออกแบบ

การวิเคราะห์และออกแบบ เป็นขั้นตอนของการนำข้อมูลความต้องการที่รวบรวมได้ในขั้นตอนที่แล้ว มาทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า โดยทางผู้จัดทำใช้แนวคิดเชิงวัตถุ (Object-Oriented Methodology) ในการมองปัญหาให้อยู่ในรูปของวัตถุที่ประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานร่วมกับข้อมูล และใช้แผนภาพสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบคือ ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language : UML) เช่น ยูสเคสไดอะแกรม

เอกสารนี้ไม่ใช่เอกสารต้นฉบับ ซึ่งนอกจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภาพยูเอ็มแอลแล้ว ในขั้นตอนนี้ผู้จัดทำมีการออกแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศเพื่อให้รองรับความต้องการของลูกค้าและกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด โดยได้มีการนำเสนอหน้าจอระบบต้นแบบต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เป็นระยะ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างสำนักงานฯ และผู้จัดทำอีกด้วย

4. การพัฒนาและทดสอบระบบ

หลังจากที่ทำการออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อมาเป็นขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศตามที่ได้ออกแบบไว้ในขั้นตอนวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยแนวทางการพัฒนาจะเป็นรูปแบบการพัฒนาระบบทั้งหมดขึ้นมาใหม่โดยใช้เทคโนโลยี ASP.NET ด้วยภาษา C# ตามที่ได้รวบรวมความต้องการ โดยจะใช้เครื่องมือในการพัฒนาซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้

1. Program Editor ใช้ Microsoft Visual Studio 2010
2. Web Application Server ใช้ Web Server IIS6
3. ระบบฐานข้อมูล ใช้ Microsoft SQL Server 2008

5. การทดสอบระบบ

ระหว่างการพัฒนาและหลังเสร็จสิ้นการพัฒนาระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนของการทดสอบระบบ โดยจะแบ่งการทดสอบออกเป็น 2 ประเภท คือ ทดสอบในระหว่างการพัฒนาและทดสอบโดยผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- การทดสอบในระหว่างการพัฒนาจะทดสอบโดยผู้พัฒนาระบบ เพื่อทดสอบความถูกต้องในการทำงานของระบบ
- การทดสอบโดยผู้ใช้งานระบบ จะทดสอบโดยผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะใช้ข้อมูลจริงในการทดสอบ เพื่อทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบว่าเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่
- หลังจากที่มีการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีการติดตั้งระบบไว้ที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการติดตั้งทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

บทที่ 2

ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (UML – Unified Modeling Language) ได้กำหนดสัญลักษณ์สำหรับการจำลองระบบสารสนเทศด้วยภาพ (ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ และชจิตพรรณ มกระรัช, 2555) ประกอบด้วยรูปภาพหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ถ่ายทอดความคิดต่อระบบสารสนเทศออกมาเป็นแผนภาพตามกฎในการสร้างแผนภาพแต่ละประเภท เรียกว่ายูเอ็มแอลนำมาใช้ในการสร้างแบบจำลองของระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุโดยเฉพาะ ซึ่งจะสามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจได้ง่ายกว่าการบรรยายด้วยข้อความเพียงอย่างเดียว โดยหากผู้สร้างแบบจำลองด้วยแผนภาพยูเอ็มแอลได้อย่างถูกต้องตามหลักการแล้ว แผนภาพดังกล่าวจะสามารถเชื่อมต่อไปยังขั้นตอนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเชิงวัตถุได้อย่างง่ายดายอาทิ จาวา (Java) ซีพลัสพลัส (C++) วิวอลเบสิก (Visual Basic) เป็นต้น แต่ไม่เพียงแค่วิธี (Methodology) เชิงวัตถุเท่านั้นที่สามารถนำยูเอ็มแอลไปใช้ได้ เราสามารถนำยูเอ็มแอลไปประยุกต์กับระเบียบวิธีใดก็ได้ตามความเหมาะสม

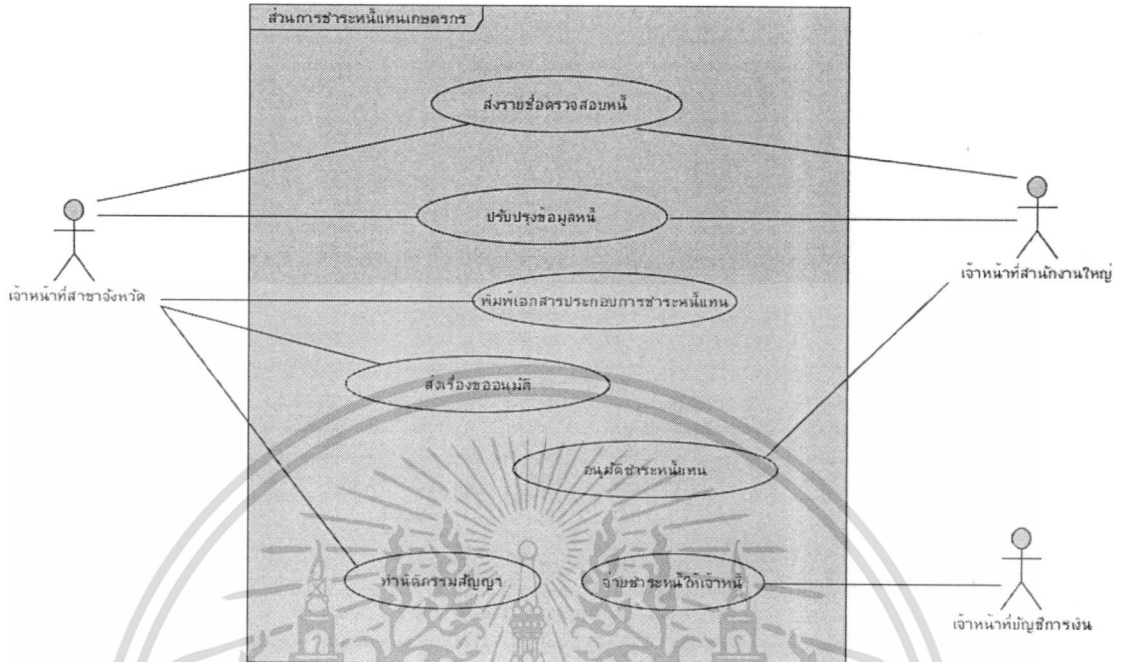
ยูเอ็มแอลประกอบด้วยโมเดลหรือไดอะแกรม 9 ไดอะแกรมหลัก ได้แก่ แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram) แผนภาพซีควเอนซ์ (Sequence Diagram) แผนภาพคลาส (Class Diagram) แผนภาพแอคทิวิตี (Activity Diagram) แผนภาพคอลลaboraชัน (Collaboration Diagram) แผนภาพคอมโพเนนต์ (Component Diagram) แผนภาพดีพลอยเมนต์ (Deployment Diagram) แผนภาพสเตตชาร์ท (Statechart Diagram) และแผนภาพอ็อบเจกต์ (Object Diagram) โดยในที่นี้จะขอกล่าวถึงเพียงสองแผนภาพเท่าที่วิเคราะห์ออกแบบเท่านั้น คือ แผนภาพยูสเคส และแผนภาพแอคทิวิตี (ศิวพร เหมียดโรสง, 2554)

2.1 แผนภาพยูสเคส

แผนภาพยูสเคส เป็นแผนภาพที่แสดงถึงฟังก์ชันการทำงานของระบบ (ศิวพร เหมียดโรสง, 2554) เพื่อให้ทราบว่าจะระบบทำงานหรือมีหน้าที่อะไรบ้าง ปกติแล้วสามารถสร้างยูสเคสได้จากการสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้ใช้งาน โดยแผนภาพยูสเคสประกอบด้วยสัญลักษณ์รูปวงรีแทนยูสเคส รูปคนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือผู้ใช้งานระบบ (แอกเตอร์) เส้นที่ลากเชื่อมต่อระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับยูสเคส เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้กระทำและยูสเคส และสี่เหลี่ยมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายถึงเส้นแบ่งขอบเขตระหว่างยูสเคสกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างยูสเคสสามารถแสดงได้ดังรูปที่

2.1



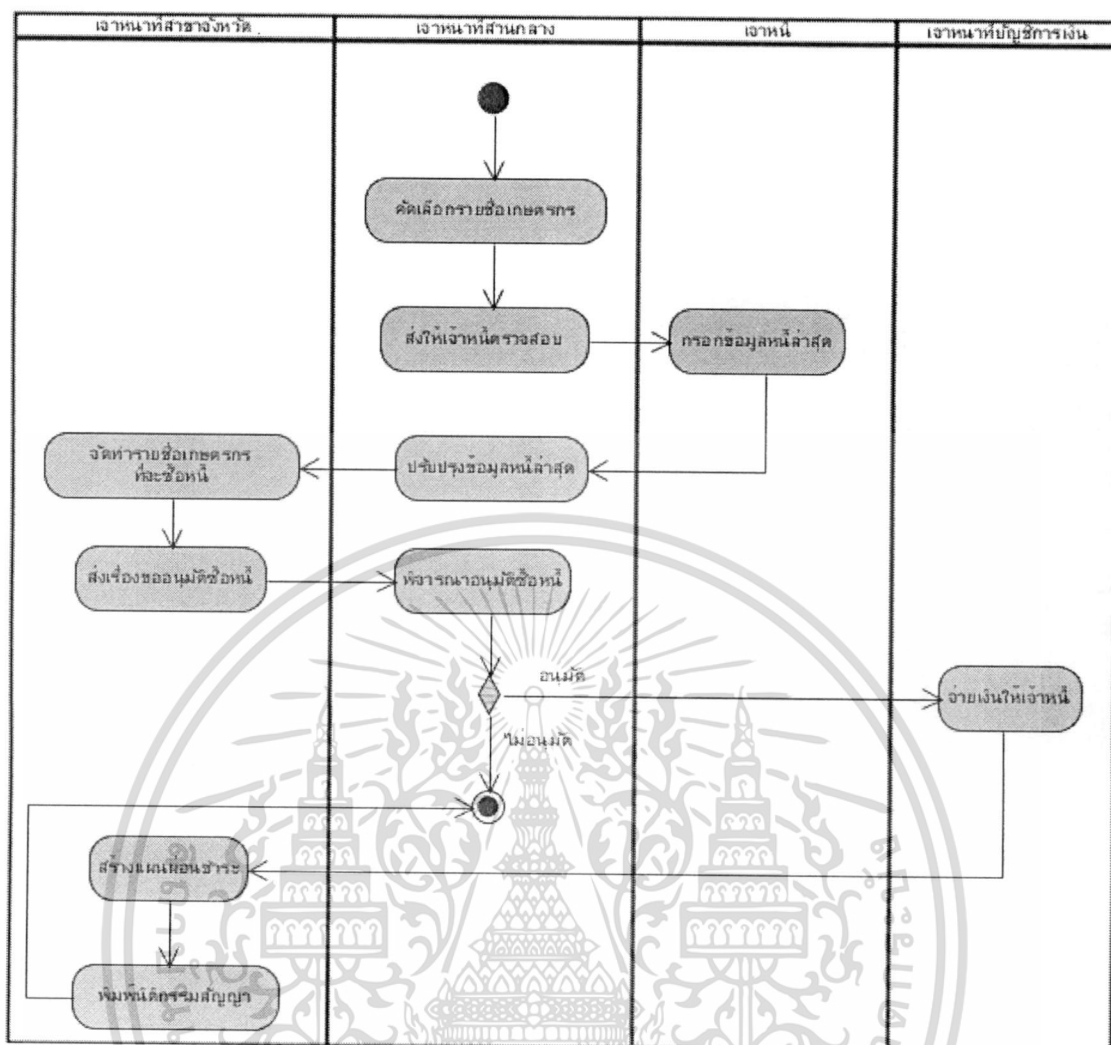
รูปที่ 2.1 แผนภาพยูสเคส

แผนภาพยูสเคสนิยมใช้ในการรวบรวมข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ระบบเท่านั้น ซึ่งอาจจะมีรายละเอียดมากหรือน้อยก็ได้ขึ้นกับมุมมองเทคนิค และประสบการณ์ของผู้วิเคราะห์ระบบ เน้นเพื่อสื่อสารระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้ จึงทำให้ผู้ใช้เห็นภาพรวมของระบบในเชิงกว้างมากกว่าเชิงลึก

2.2 แผนภาพเอกทิวทัศน์

แผนภาพเอกทิวทัศน์ เป็นแผนภาพที่แสดงถึงกระบวนการทำงานของระบบในแต่ละขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนเรียกว่าเอกทิวทัศน์ ซึ่งมีลักษณะการทำงานในการคำนวณผลลัพธ์ บางประการ การเปลี่ยนแปลงสถานะของระบบ การส่งค่าบางอย่างกลับคืนมา การเรียกใช้โอเปอเรชันอื่นๆ ทำงาน การส่งสัญญาณ ตลอดจนการสร้างหรือทำลายอ็อบเจกต์ โดยแผนภาพเอกทิวทัศน์จะต้องมีจุดเริ่มต้นกับจุดสิ้นสุดและมีขั้นตอนแทรกอยู่ระหว่างจุดเริ่มต้นกับจุดสิ้นสุด โดยเอกทิวทัศน์สามารถแสดงทางเลือกที่เกิดขึ้นได้ แสดงสถานะต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และผลที่ได้จากการทำงานในแต่ละกิจกรรม แสดงตัวอย่างแผนภาพเอกทิวทัศน์ได้ดังรูปที่ 2.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

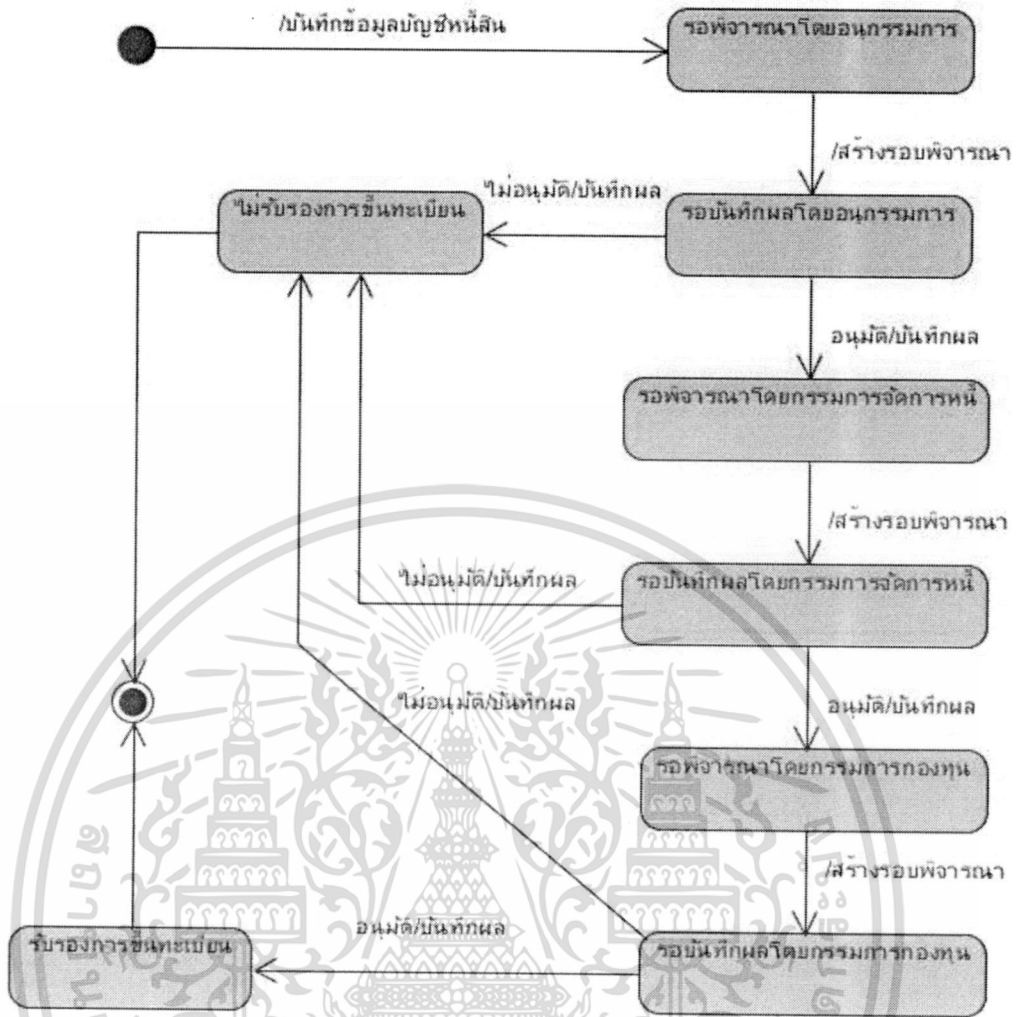


รูปที่ 2.2 แผนภาพเอกทวิติ

2.3 แผนภาพสเตตชาร์ท

แผนภาพสเตตชาร์ท เป็นแผนภาพที่ใช้แสดงการเปลี่ยนสถานะของอ็อบเจกต์ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการเปลี่ยนแปลงในรอบหนึ่งๆ ซึ่งสถานะภาพของอ็อบเจกต์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะมีการเปลี่ยนแปลงสถานะเมื่อมีการกระทำจากภายนอก แต่ก็มีบางอ็อบเจกต์ที่เปลี่ยนสถานะได้ด้วยตนเอง (ธีรวัฒน์ ประกอบผล และสุนทริน วงศ์ศิริกุล, 2552) โดยแผนภาพสเตตชาร์ทประกอบด้วย สัญลักษณ์วงกลม แทนสเตตเริ่มต้น และเชื่อมโยงมายังสเตตที่แทนด้วยสัญลักษณ์กล่องสี่เหลี่ยม ขอบมนที่ระบุชื่อของสเตต และใช้เครื่องหมายลูกศรเพื่อแสดงการเปลี่ยนสถานะ จากนั้นจะเชื่อมโยงไปยังสเตตสุดท้ายที่เป็นจุดสิ้นสุดของแผนภาพ ตัวอย่างแผนภาพสเตตชาร์ท สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 2.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.3 แผนภาพแสดงচারัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์การทำงานในปัจจุบัน

3.1 ความเป็นมาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานฯ) เป็นหน่วยงานภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับภารกิจในกรอบแห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ร่างขึ้นจากการมีส่วนร่วมของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรมากกว่าส่วนราชการ ทำให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร เพื่อมุ่งเน้นให้การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรเกษตรกร ให้เป็นศูนย์กลางในการแก้ปัญหาหนี้ และส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ที่เกิดจากการประกอบอาชีพเกษตรกรได้ โดยการปรับโครงสร้างหนี้และฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร ให้มีอาชีพที่ยั่งยืน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถสร้างรายได้เพื่อนำมาชำระหนี้ได้

3.2 โครงสร้างองค์กร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจการบริหารของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร และเพื่อความคล่องตัวได้มีการแบ่งส่วนการบริหารเป็น ส่วนกลาง (สำนักงานฯ ใหญ่) ที่กรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค (สำนักงานฯ สาขา) กระจายในแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้บริการแก่เกษตรกรในท้องที่ โดยมีโครงสร้างขององค์กรดังรูปที่ 3.1

3.2.1 คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสิบเอ็ดคน และผู้แทนเกษตรกรจำนวนยี่สิบคนเป็นกรรมการ โดยให้เลขาธิการเป็นกรรมการและโฆษกของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการชุดนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรและการฟื้นฟูเกษตรกร รวมถึงเสนอแนะในการออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ออกระเบียบในเรื่องของการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดการผลประโยชน์ของกองทุนฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสาร **รูปที่ 3.7** โครงสร้างบริหารของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขึ้นด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการ гэ้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร และสาขาเกษตรศาสตร์ สาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อให้เป็นไปตามแผนการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกร ควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินในบัญชีจัดการหนี้ของเกษตรกรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร

3.2.3 ส่วนบัญชีการเงิน สำนักบริหาร

ส่วนบัญชีการเงิน เป็นส่วนงานหนึ่งในสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านรายรับ/รายจ่ายของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยงานที่เกี่ยวข้องกับระบปรองรับชำระหนี้แทนเกษตรกร ก็คือการควบคุมดูแลเงินที่สำนักงานฯ ชำระหนี้ให้สถาบันการเงินแทนเกษตรกร และเงินที่ได้รับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร

3.2.4 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร

สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ควบคุมดูแลและสำนักงาน และอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกรตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรกำหนด ซึ่งจะครอบคลุมในเรื่องของการติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการ (เจ้าหน้าที่ของเกษตรกร) เพื่อเจรจาซื้อหนี้ของเกษตรกร จนเสร็จสิ้นกระบวนการ คือเกษตรกรชำระเงินคืนสำนักงานฯ ครบตามสัญญา และในกรณีที่เกษตรกรไม่สามารถผ่อนชำระได้ตามแผน ก็ต้องมีการติดตามด้วย

3.2.5 อนุกรรมการจังหวัด

สำนักงานฯ สาขาจังหวัดแต่ละจังหวัด จะมีคณะกรรมการที่เรียกว่า อนุกรรมการจังหวัด เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ก่อนที่จะส่งมายังสำนักงานใหญ่ (ส่วนกลาง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเสมือนเป็นด่านหน้าก่อนที่จะส่งเรื่องมายังคณะกรรมการที่ส่วนกลาง อาทิ การพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกร การพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

3.2.6 สำนักงานฯ สาขาจังหวัด

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด จะมีประจำอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อเป็นคนกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างเกษตรกรกับสำนักงานใหญ่ ในทุกขั้นตอนตั้งแต่เกษตรกรเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนฯ จนถึงเกษตรกรชำระหนี้คืนสำนักงานฯ จนหมด

3.3 กระบวนการทำงานในปัจจุบัน

สำหรับระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและรองรับการทำงานของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านของการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับเกษตรกร โดยกระบวนการทำงานในปัจจุบันของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรจะครอบคลุมตั้งแต่ส่วนของการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตรวจสอบความมืออยู่จริงของหนี้ ชำระหนี้แทนเกษตรกร และรับชำระเงินคืนรายงวดจากเกษตรกร โดยมีรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

การขึ้นทะเบียนเกษตรกร คือกระบวนการที่เกษตรกรยื่นแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรต่อสำนักงานฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดในแต่ละจังหวัด เพื่อแสดงรายการภาระหนี้ทั้งหมดที่เกษตรกรกู้ยืมมาใช้ในการเกษตร อันประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญได้แก่ ยอดหนี้ เจ้าหนี้ และหลักประกัน โดยทางสำนักงานฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน คือ ผู้ขึ้นทะเบียนต้องประกอบอาชีพเกษตรกรรม และต้องเป็นสมาชิกขององค์การเกษตรกรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่วนหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะสามารถชำระหนี้แทนได้นั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการกู้เพื่อการเกษตรเท่านั้น โดยหากขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ทางสำนักงานฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดสามารถปฏิเสธการรับขึ้นทะเบียนของเกษตรกรรายนั้นได้

เมื่อผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เกษตรกรและบัญชีหนี้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนก็จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นลำดับขึ้น เริ่มตั้งแต่คณะอนุกรรมการจังหวัด คณะกรรมการจัดการหนี้ และคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามลำดับ โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคือ คณะกรรมการจะตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรและบัญชีหนี้ที่ขึ้นทะเบียน โดยละเอียด อาทิ ยอดรวมของหนี้ทั้งหมดที่ขึ้นขึ้นทะเบียนต้องไม่เกิน 2.5 ล้านบาท หรือเจ้าหนี้ต้องเป็นเจ้าหนี้ที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาเกษตรกรกำหนด หากยอดเงินเกิน 2.5 ล้านบาท หรือเจ้าหน้าที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ตามที่กำหนด จากนั้นเจ้าหน้าที่สาขาจะพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อเกษตรกรที่ได้มายื่นขึ้นทะเบียนทั้งหมด จำแนกตามจังหวัดที่รับขึ้นทะเบียนเป็นรอบๆ เพื่อส่งให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียนเพื่อชำระหนี้แทนหรือไม่ และส่งรายชื่อเกษตรกรพร้อมทั้งบัญชีหนี้ที่ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนให้คณะกรรมการจัดการหนี้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการจัดการหนี้อาจจะพิจารณาแล้วได้ผลการพิจารณาแตกต่างจากอนุกรรมการจังหวัดก็ได้ จากนั้นคณะกรรมการจัดการหนี้ก็จะส่งรายชื่อเกษตรกรพร้อมทั้งบัญชีหนี้เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติขึ้นทะเบียนให้คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรับรองการขึ้นทะเบียน และจะมีการพิมพ์รายงานรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนในแต่ละรอบ เพื่อประกาศให้เกษตรกรทราบผลการขึ้นทะเบียนต่อไป ซึ่งในการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละรอบสามารถพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ครั้งละจำนวนมาก ทั้งนี้ รอบของการพิจารณาของคณะกรรมการไม่ได้กำหนดวันพิจารณาที่แน่นอน แต่จะมีการพิจารณาทุกเดือน ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดจะเป็นผู้สร้างรอบส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกรสำหรับอนุกรรมการ ส่วนเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ จะเป็นผู้สร้างรอบส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกรสำหรับคณะกรรมการจัดการหนี้ และคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

บัญชีหนี้ที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนจะเข้าสู่กระบวนการชำระหนี้แทนต่อไป ส่วนบัญชีหนี้ที่ไม่ผ่านการรับรองจะสิ้นสุดกระบวนการและไม่ได้รับการชำระหนี้แทน โดยสามารถแสดงเป็นแผนภาพกระบวนการทำงานของการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้ดังรูปที่ 3.2

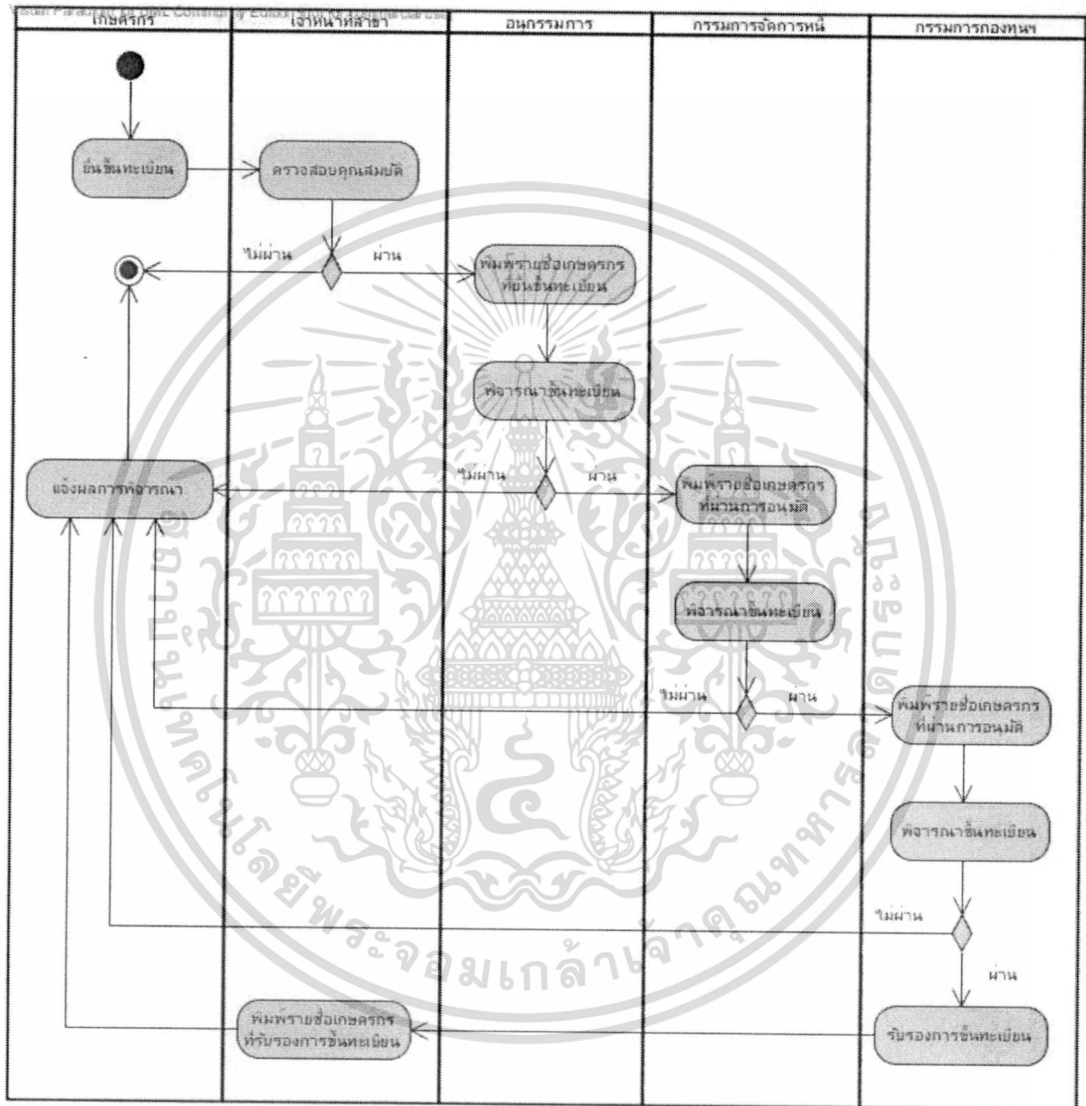
สำหรับแบบฟอร์มและรายงานที่จำเป็นสำหรับขั้นตอนของการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้แก่

1. แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนเกษตรกร
2. รายงานสรุปรายชื่อเกษตรกรที่ได้มายื่นขึ้นทะเบียนทั้งหมด จำแนกตามจังหวัดที่รับขึ้นทะเบียนหรือจำแนกตามเจ้าหน้าที่
3. รายงานรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียน

3.3.2 การชำระหนี้แทนเกษตรกร

หลังจากที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ส่วนกลางจะตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบว่าหนี้ที่ขึ้นทะเบียนไว้มีอยู่จริงหรือไม่ โดยคัดเลือกรายชื่อของเกษตรกรส่งให้เจ้าหน้าที่แต่ละรายตรวจสอบรายละเอียดหนี้ ณ ปัจจุบัน ได้แก่ ยอดหนี้คงเหลือ ดอกเบี้ย สถานะหนี้ รายละเอียดหลักประกัน จากนั้นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรส่วนกลางก็จะปรับปรุงข้อมูลหนี้ของเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันตามข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากที่ปรับปรุงหนังสือของเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดจะจัดทำรายชื่อของเกษตรกรที่จะชำระหนี้แทนตามเจ้าหน้าที่แต่ละราย โดยจะพิจารณาหนี้ที่มีสถานะหนี้เร่งด่วนก่อน ได้แก่ หนี้บังคับคดี หนี้พิพาทฯ หนี้บังคับคดี ตามลำดับ เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนเพื่อให้เกษตรกรลงชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน



รูปที่ 3.2 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

เมื่อเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติชำระหนี้และให้เกษตรกรลงชื่อในเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สาขาจังหวัดจะส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกรไปยังส่วนกลาง โดยระบุรายละเอียดในการชำระหนี้แทน ได้แก่ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการชำระหนี้แทน ยอดเงินที่ต้องชำระหนี้แทน เงินชดเชยที่จะได้รับคืน (ถ้ามี) ประเภทหลักประกันที่เกษตรกรต้องการค้ำประกันกับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองทุนฯ ได้แก่ บุคคลค้าประกัน หรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน และรายการเอกสารประกอบการขออนุมัติชำระหนี้แทนของเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบรายละเอียดการขอชำระหนี้แทนเกษตรกรที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่สาขาจังหวัด ซึ่งหากพิจารณาแล้วพบว่ารายละเอียดไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถปรับปรุงรายละเอียดการชำระหนี้แทนให้ถูกต้อง หรืออาจจะไม่อนุมัติการชำระหนี้รายนั้นก็ ได้ โดยในกรณีที่ไม่อนุมัติ บัญชีหนี้นั้นก็จะสามารถปรับปรุงข้อมูลหนี้เพื่อเตรียมชำระหนี้แทนอีกครั้งได้ และในกรณีที่อนุมัติชำระหนี้แทน ข้อมูลยอดเงินที่ต้องชำระหนี้จะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่บัญชีการเงินเพื่อเตรียมจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่

หลังจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่แล้ว ต้องมีการทำนิติกรรมสัญญาระหว่างเกษตรกรและสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งในสัญญาจะแสดงรายละเอียดของการกู้ยืมระหว่างเกษตรกรกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร อันประกอบด้วย จำนวนเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย แผนการผ่อนชำระเงิน วันที่เริ่มสัญญา เป็นต้น โดยประเภทของสัญญามีทั้งสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมขึ้นอยู่กับหลักประกันที่ซื้อมาเป็นไว้ หากหลักประกันเป็นหลักทรัพย์ นิติกรรมสัญญาที่จัดทำก็จะเป็นสัญญาเช่าซื้อ หากหลักประกันเป็นบุคคล นิติกรรมสัญญาก็จะเป็นสัญญากู้ยืม และในกรณีที่หลักประกันเป็นหลักทรัพย์ก็จะต้องมีการโอนหลักทรัพย์ของเกษตรกรที่ไถ่ถอนจากเจ้าหน้าที่เดิม มาเป็นของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการชำระหนี้แทน โดยสามารถแสดงเป็นแผนภาพกระบวนการทำงานของการชำระหนี้แทนเกษตรกรได้ดังรูปที่ 3.3

หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร

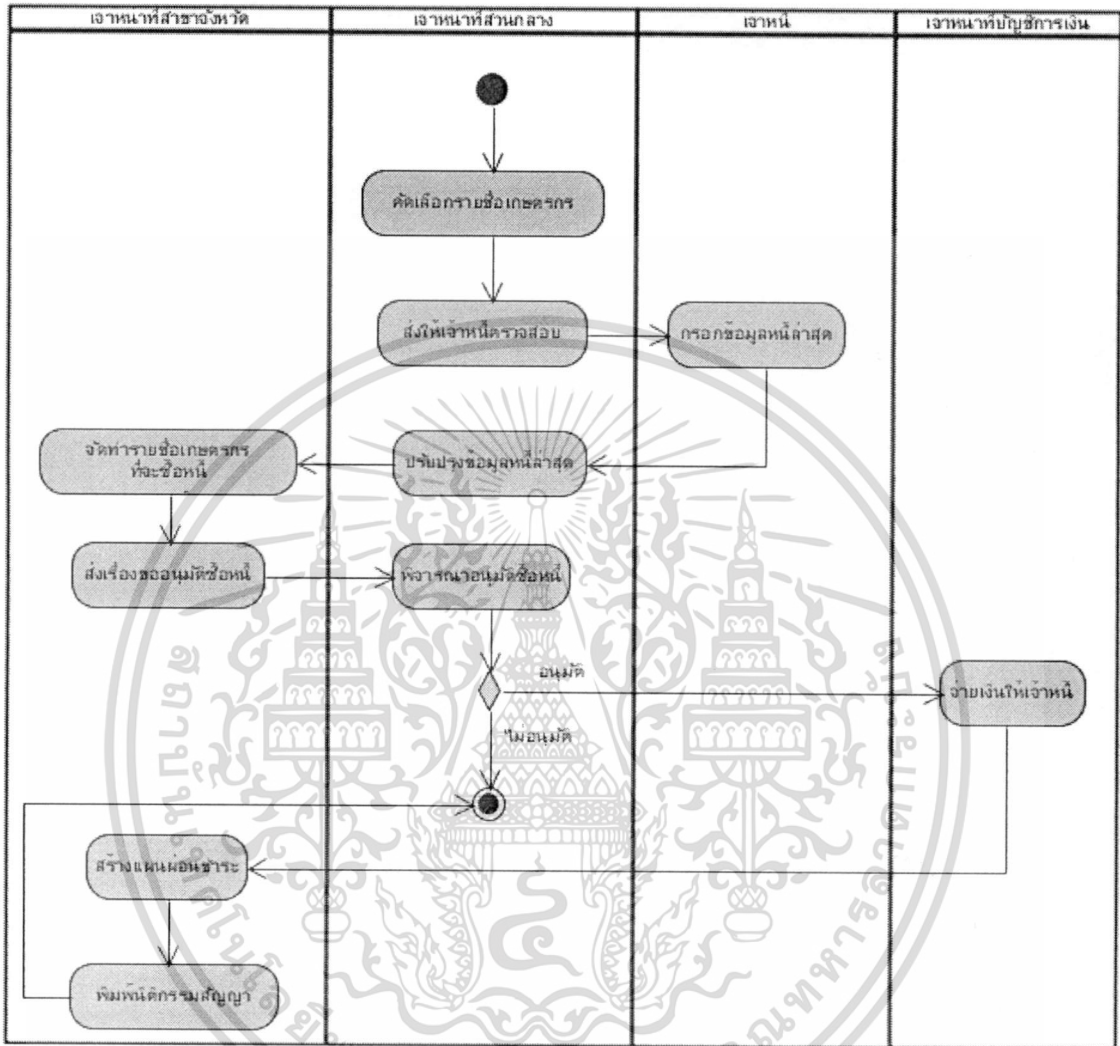
สำหรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทของสถาบันเจ้าหน้าที่และวงเงินกู้ ซึ่งประเภทเจ้าหน้าที่สามารถแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ และนิติบุคคลตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และสถาบันเกษตรกร โดยมีรายละเอียดของประเภทเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการชำระหนี้แทน ดังนี้

1. ธนาคารพาณิชย์และนิติบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ธนาคารพาณิชย์ หมายถึง ธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประเภทรับฝากเงินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามหรือเมื่อสิ้นระยะเวลาอันกำหนดไว้ และใช้ประโยชน์เงินนั้นในทางหนึ่งหรือหลายทาง เช่น ให้สินเชื่อ ซื้อขายตัวแลกเปลี่ยนหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด ขายเงินปรีวรรต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่างประเทศ และหมายความรวมถึงสาขาของธนาคารต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวด้วย (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)



รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการชำระหนี้แทน

นิติบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือองค์การซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นบุคคลอีกประเภทหนึ่งที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดา โดยจะมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542) โดยทั้งธนาคารพาณิชย์และนิติบุคคลมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกรเหมือนกัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับธนาคารพาณิชย์และนิติบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

เงินต้นคงค้างไม่เกิน 1 ล้านบาท	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทน 50% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยดอกเบี้ยคงค้าง และดอกเบี้ยปรับตัดทิ้งทั้งหมด
เงินต้นคงค้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 2.5 ล้านบาท	- กรณีหลักทรัพย์ค้ำมูลหนี้ ทางสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทนไม่เกิน 90% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยดอกเบี้ยคงค้าง และดอกเบี้ยปรับตัดทิ้งทั้งหมด โดยเกษตรกรรับภาระเงินต้นคงค้าง 50% ส่วนภาระหนี้ที่เหลือไม่เกิน 40% คณะกรรมการจัดการหนี้ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขอชดเชยจากรัฐบาล - กรณีหลักทรัพย์ไม่ค้ำมูลหนี้ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทนไม่เกิน 50% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยดอกเบี้ยคงค้าง และดอกเบี้ยปรับตัดทิ้งทั้งหมด
เงินต้นคงค้างเกิน 2.5 ล้านบาท	- ชำระหนี้แทนเกษตรกรไม่เกิน 2.5 ล้านบาทของเงินต้นคงค้าง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย

2. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์การเกษตร สำหรับประกอบอาชีพเกษตรกรรมหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม เพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

เงินต้นคงค้างไม่เกิน 1 ล้านบาท	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทน 50% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยดอกเบี้ยคงค้าง และดอกเบี้ยปรับตัดทิ้งทั้งหมด
--------------------------------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

<p>เงินต้นคงค้างเกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่ถึง 2.5 ล้านบาท</p>	<p>- กรณีมีหลักประกันจำนอง สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทนไม่เกิน 90% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยดอกเบี้ยคงค้าง และดอกเบี้ยปรับตัดทิ้งทั้งหมด โดยเกษตรกรรับภาระเงินต้นคงค้าง 50% ส่วนภาระหนี้ที่เหลือไม่เกิน 40% คณะกรรมการจัดการหนี้ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขอชดเชยจากรัฐบาล</p> <p>- กรณีไม่มีหลักประกันจำนอง กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทนไม่เกิน 50% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยดอกเบี้ยคงค้าง และดอกเบี้ยปรับตัดทิ้งทั้งหมด</p>
<p>เงินต้นคงค้างเกิน 2.5 ล้านบาท</p>	<p>พิจารณาเป็นรายๆ โดยประสานกับสถาบันเจ้าหนี้เพื่อร่วมพิจารณา</p>

3. สถาบันเกษตรกร

สถาบันเกษตรกร หมายถึง การรวมตัวกันของเกษตรกรที่มีวัตถุประสงค์ ระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติ แนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์เดียวกัน โดยมีผู้ดำเนินงานและสถานที่ตั้งของสถาบันเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตร ซึ่งรวมถึงการจัดการปัจจัยการผลิต การแปรรูป ตลอดจนการส่งเสริมอาชีพที่เกี่ยวข้องเนื่องกับเกษตรกรรมเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกมากที่สุด เพื่อช่วยเหลือตนเองหรือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจ ตัวอย่างของสถาบันเกษตรกรที่พบในปัจจุบันได้แก่ สหกรณ์การเกษตร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกรดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับสถาบันเกษตรกร

<p>เงินต้นคงค้างไม่เกิน 2.5 ล้านบาท</p>	<p>กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทน 100% ของเงินต้นคงค้าง พร้อมดอกเบี้ย 7.5% ต่อปีถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้น</p>
<p>เงินต้นคงค้างเกิน 2.5 ล้านบาท</p>	<p>พิจารณาเป็นรายๆ โดยประสานกับสถาบันเจ้าหนี้เพื่อร่วมพิจารณา</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกร

สำหรับเอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกรก็จะแตกต่างกันตามประเภทของเจ้าหนี้เช่นกัน โดยเอกสารที่สำคัญ มีดังนี้

1. เอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับเจ้าหนี้ประเภทธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคล และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

- 1) หนังสือให้ความยินยอมให้ชำระหนี้แทนเกษตรกรและโอนหลักทรัพย์
- 2) หนังสือมอบอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินของเจ้าของหลักทรัพย์ (แบบ ท.ด.21)
- 3) หนังสือให้ความยินยอมให้กองทุนฟื้นฟูฯ เป็นผู้รับโอนโฉนด
- 4) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ได้รับการจัดการหนี้และเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสือสำคัญในการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
- 5) สำเนาหลักประกันจำนองที่ค้ำประกันกับสถาบันเจ้าหนี้
- 6) สำเนาคำสั่งศาลในการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก หรือพินัยกรรมจากผู้เสียชีวิต ในกรณีที่เจ้าของหลักประกันจำนองที่ค้ำประกันกับสถาบันเจ้าหนี้เสียชีวิต

2. เอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกร สำหรับเจ้าหนี้ประเภทสถาบันเกษตรกร

- 1) คำขอกู้ยืมเงิน สัญญากู้ยืมเงิน และบัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้)
- 2) สำเนาหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรณีที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- 3) สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง ที่จำนองไว้กับสำนักงานที่ดินที่หลักทรัพย์ตั้งอยู่ กรณีที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- 4) คำฟ้อง กรณีที่มีการฟ้องร้องดำเนินคดี
- 5) คำพิพากษาหรือหมายบังคับคดีหรือประกาศยึดทรัพย์หรือประกาศขายทอดตลาด ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ทุกกรณีจะต้องใช้คำฟ้องร่วมด้วยเสมอ)
- 6) บันทึกข้อตกลงระหว่างสหกรณ์และสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- 7) หนังสือยินยอมให้ชำระหนี้แทน (สำหรับสหกรณ์)
- 8) หนังสือยืนยันการชำระหนี้แทนเกษตรกรจากสหกรณ์และแบบรายงานขอชดเชยจากรัฐบาล (แบบ ชช. 1)
- 9) หนังสือยินยอมให้ชำระหนี้แทนและโอนหลักทรัพย์ (สำหรับเกษตรกร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 10) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร โดยให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย และแนบมาพร้อมกับการอนุมัติชำระหนี้แทน
- 11) หนังสือมอบอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินของเจ้าของหลักทรัพย์ของกรมที่ดิน (แบบ ท.ค. 21)
- 12) คำขอเช่า / เช่าซื้อ / ซื้อทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์
- 13) เอกสารสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์
- 14) อื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาคำพิพากษาแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก หนังสือรับสภาพหนี้ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)

การคำนวณแผนการผ่อนชำระหนี้คืน

แผนการผ่อนชำระ เป็นส่วนหนึ่งของนิติกรรมสัญญา โดยจะแสดงวันครบกำหนดชำระยอดเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด ประกอบด้วยเงินต้นและค่าจัดการ ตลอดจนทั้งสัญญา โดยสามารถคำนวณแผนการผ่อนชำระได้ดังสูตรต่อไปนี้

$$R = \left(\frac{I}{1-V} \right) * P(0)$$

$$I = \left(\frac{r}{100} \right) * \left(\frac{1}{\text{จำนวนงวดต่อปี}} \right)$$

$$V = \left(\frac{1}{1+I} \right)^t$$

$$A(n) = P(n-1) * \left(\frac{r}{100} \right) * \left(\frac{\text{จำนวนวันที่เริ่มสัญญาหรือวันที่ชำระค่าสุดท้ายถึงวันที่จ่าย}}{366} \right)$$

$$B(n) = R - A(n)$$

$$P(n) = P(n-1) - B(n)$$

R หมายถึง ยอดชำระรวม หรือเงินที่ส่งต่องวด

r หมายถึง อัตราดอกเบี้ยต่อปี

t หมายถึง จำนวนงวด

n หมายถึง มีค่าตั้งแต่ 1 ถึง t

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้ช่วยเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

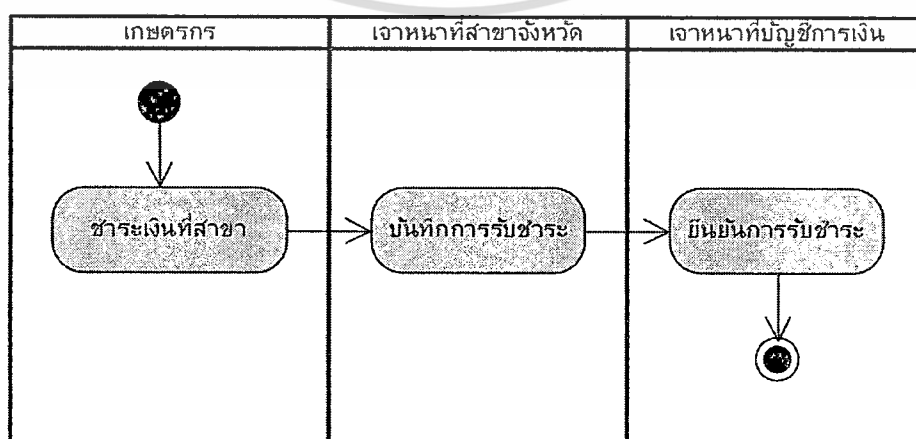
- $P_{(0)}$ หมายถึงจำนวนเงินต้นที่เกษตรกรกู้ยืม
 $P_{(n)}$ หมายถึงจำนวนเงินต้นเดือนที่ n (เงินต้นคงเหลือ)
 $A_{(n)}$ หมายถึงจำนวนดอกเบี้ย เดือนที่ n
 $B_{(n)}$ หมายถึงจำนวนเงินต้นคงเหลือ เดือนที่ n

สำหรับรายงานและแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับขั้นตอนการชำระหนี้แทนเกษตรกร ได้แก่

1. รายงานรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับการชำระหนี้แทน
2. รายงานสรุปจำนวนเกษตรกรและยอดเงินที่ได้รับการชำระหนี้แทน
3. แบบฟอร์มนิติกรรมสัญญา
4. แผนผ่อนชำระหนี้คืน

3.3.3 การชำระเงินคืนกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

หลังจากที่เกษตรกรได้รับการชำระหนี้แทนแล้ว จะต้องชำระเงินกู้คืนให้กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามแผนการชำระเงินคืนเป็นงวดๆ เมื่อครบกำหนดชำระ โดยสามารถชำระได้ที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดทั่วประเทศ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยในกรณีที่เกษตรกรชำระเงินกู้ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ต้องนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เพื่อบันทึกข้อมูลการชำระหนี้คืน สำนักงานฯ สาขาจังหวัดจะรวบรวมเงินที่เกษตรกรมาชำระหนี้คืนส่งให้กับส่วนบัญชีการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากพบว่าถูกต้อง เจ้าหน้าที่บัญชีการเงินจะยืนยันการรับชำระ เพื่อปรับปรุงยอดหนี้คงเหลือตามที่เกษตรกรชำระ โดยมีรายละเอียดในส่วนของการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกรแสดงได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **รูปที่ 3.4 ขั้นตอนการรับชำระหนี้คืน** กรุณาอย่าเปิดเผยให้ผู้อื่นดู กรุณาอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับการชำระเงินคืน

ในการชำระเงินคืนจากเกษตรกรสมาชิก จะชำระตามลำดับของหนี้ที่ต้องชำระก่อน และหลังตามกฎหมาย ดังนี้

1. ค่าปรับ
2. ค่าจัดการ
3. ภาระเงินต้นชำระหนี้คืน หรือค่าเช่าซื้อที่มีภาระผูกพันกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

การคำนวณเงินต้นคงเหลือ ค่าจัดการ และค่าปรับ

การคำนวณยอดเงินที่เกษตรกรต้องชำระเงินคืนกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะใช้การคำนวณแบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) ในลักษณะเดียวกันการผ่อนสินค้าเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะมีค่าจัดการ (ดอกเบี้ย) อัตราเดียวและคำนวณค่าจัดการตามเงินต้นคงเหลือ โดยสามารถคำนวณเงินต้นคงเหลือ ค่าจัดการ และค่าปรับ ได้จากสูตรต่อไปนี้

$$\text{ค่าจัดการ} = \frac{\text{ต้นเงินคงเหลือ} \times \text{ระยะเวลา} \times \text{อัตราค่าจัดการ}}{100}$$

$$\text{ค่าปรับ} = \frac{\text{ต้นเงินคงเหลือ} \times \text{ระยะเวลา} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{100}$$

ระยะเวลาในการคำนวณค่าจัดการ จะเริ่มนับถัดจากวันที่เกษตรกรได้รับเงินกู้ (ในกรณีงวดชำระเงินงวดแรก) หรือวันถัดจากวันที่เกษตรกรมาชำระเงินคืนงวดก่อนหน้า จนถึงวันที่เกษตรกรมาชำระเงินคืน

ส่วนระยะเวลาในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่เกษตรกรมาชำระเงินคืน

สำหรับรายงานและแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับขั้นตอนการชำระเงินคืนจากเกษตรกร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แบบฟอร์มและตัวอย่างรายงาน) ได้แก่

1. รายงานสรุปรายชื่อเกษตรกรที่มาชำระหนี้คืนในแต่ละจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. รายงานสรุปจำนวนยอดเงินต้น ค่าจัดการ และค่าปรับที่ได้รับชำระเงินคืนจากเกษตรกร

3.4 สรุปปัญหาและข้อจำกัดของการทำงานในปัจจุบัน

จากการสัมภาษณ์และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนของกระบวนการจัดการหนี้ของเกษตรกรในปัจจุบัน พบปัญหาและข้อจำกัดในแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

3.4.1 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร

1. เนื่องจากในสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ได้มีการแบ่งงานออกเป็นส่วนงานต่างๆ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่แยกกัน ไม่เป็นศูนย์กลาง ทำให้ไม่สามารถดึงข้อมูลธุรกรรมต่างๆ ของเกษตรกรที่เกี่ยวข้องเนื่องกันมาเพื่อพิจารณาร่วมกันได้
2. ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของธุรกรรมและไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันได้
3. ยังไม่มีระบบตรวจสอบและติดตามการทำธุรกรรมของเกษตรกร เช่น การจัดการหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา ประวัติการชำระเงินคืนของเกษตรกร
4. ไม่มีระบบบันทึกและตรวจสอบหลักทรัพย์ที่เกษตรกรนำมาค้ำประกันเงินกู้ ทำให้บางกรณีไม่สามารถโอนสินทรัพย์นั้นมาเป็นของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้
5. การเก็บข้อมูลสินทรัพย์ของเกษตรกร เช่น โฉนด ภาพถ่ายของเกษตรกร จัดเก็บโดยการสแกนจัดเก็บไว้เป็นไฟล์รูปภาพ แต่ไม่ได้นำมาเชื่อมโยงกับข้อมูลของส่วนจัดการหนี้ ทำให้ไม่สามารถค้นหาหรือติดตามได้ว่าสินทรัพย์ใดเป็นของสัญญาเลขที่ใด ประวัติการชำระหนี้ของเจ้าของสินทรัพย์เป็นอย่างไร

3.4.2 ส่วนบัญชี / การเงิน

1. การบันทึกการชำระเงินของเกษตรกรของส่วนบริหารสินทรัพย์กับส่วนบัญชี / การเงินไม่ตรงกัน เนื่องจากการตัดยอดไม่เหมือนกัน
2. ไม่มีระบบตรวจสอบว่าเกษตรกรต้องชำระเงินขั้นต่ำเท่าใดต่องวด ทำให้เกิดปัญหาเมื่อเกษตรกรชำระเงิน ไม่ครบตามงวด เจ้าหน้าที่ผู้รับชำระไม่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 สำนักงานฯ สาขาจังหวัด

1. ข้อมูลเอกสารต่างๆ ไม่เชื่อมกับส่วนกลาง มีเฉพาะบางส่วนแต่ยังทำและจัดเก็บเอกสารด้วยมือ
2. ข้อมูลเพื่อใช้ดำเนินงาน วิเคราะห์ ประเมินผล และวางแผนต้องขอรับจากส่วนกลางเท่านั้น
3. การส่งข้อมูลระหว่างสาขาจังหวัดกับส่วนกลางเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะติดต่อกันผ่านทางไปรษณีย์หรืออีเมล ไม่สามารถตรวจสอบสถานะได้แบบทันทีทันใด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

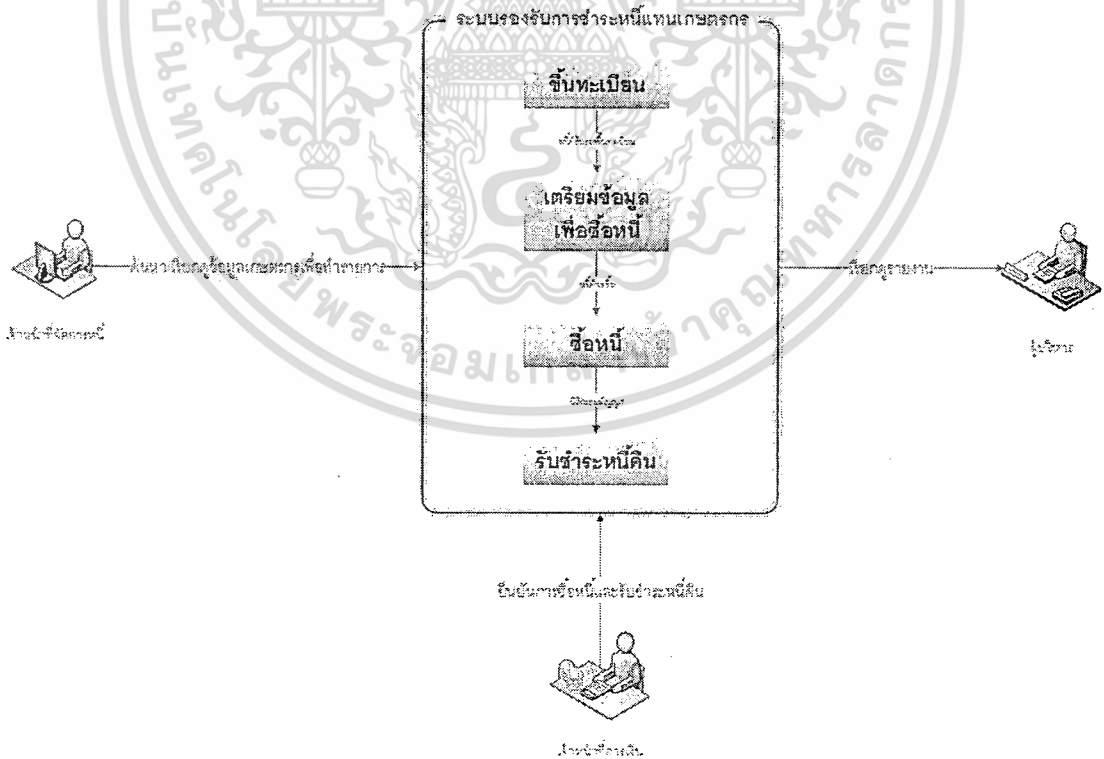
การวิเคราะห์ระบบใหม่

4.1 ภาพรวมของระบบ

จากการรวบรวมความต้องการของระบบ โดยการสัมภาษณ์ ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถแบ่งการทำงานของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรออกเป็นส่วนย่อยได้ดังนี้

1. ส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
2. ส่วนการเตรียมข้อมูลเพื่อชื้อหนี้
3. ส่วนการชื้อหนี้หรือชำระหนี้แทนเกษตรกร
4. ส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร

โดยสามารถแสดงเป็นภาพรวมของระบบ ได้ดังนี้



รูปที่ 4.1 ภาพรวมระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานหลัก ได้แก่ ขึ้นทะเบียน เตรียมข้อมูลเพื่อซื้อหนี้หรือชำระหนี้แทน ชำระหนี้แทน และรับชำระหนี้คืน โดยผู้ใช้งานระบบแบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่จัดการหนี้ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บริหาร โดยเจ้าหน้าที่จัดการหนี้เป็นผู้ใช้งานระบบหลัก เริ่มตั้งแต่การขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือทะเบียนหนี้ จนถึงการรับชำระหนี้คืน ส่วนเจ้าหน้าที่การเงินจะเป็นผู้ยืนยันการซื้อหนี้ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ และยืนยันการรับชำระหนี้ที่ได้รับชำระหนี้จากเกษตรกร ส่วนผู้บริหารจะเน้นใช้งานในส่วนของการเรียกดูรายงานเพื่อประกอบการวางแผนและตัดสินใจในเชิงบริหาร

4.2 สิทธิการใช้งานระบบ

สิทธิของผู้ใช้งานของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในขั้นตอนการจัดการหนี้ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งสามารถทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นส่งมาที่สำนักงานใหญ่ดำเนินการต่อได้ เช่น การบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร การบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทน การบันทึกข้อมูลการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร โดยเจ้าหน้าที่แต่ละจังหวัดจะเห็นข้อมูลเฉพาะของจังหวัดตนเองเท่านั้น
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและกำกับดูแลการดำเนินการของสำนักงานฯ สาขาจังหวัดให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานฯ และเป็นคนกลางในการประสานงานระหว่างสำนักงานฯ สาขาจังหวัดกับคณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ ในด้านการจัดการหนี้ อาทิ การอนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร การอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร โดยจะเห็นข้อมูลทั้งหมดที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดทั่วประเทศส่งเข้ามาในระบบ และสามารถเรียกดูรายงานในภาพรวมได้
3. เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านการเงิน โดยเป็นผู้ที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรตามยอดเงินที่ทางสำนักจัดการหนี้เป็นแจ้ง ซึ่งสามารถเรียกดูจำนวนเงินและเจ้าหน้าที่ต้องชำระหนี้แทนเกษตรกรได้
4. ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานฯ โดยผู้บริหารมีความสามารถในการเรียกดูรายงานทั้งหมดของระบบในภาพรวม เพื่อประกอบการวางแผนและสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงบริหารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ความต้องการของระบบ

จากการรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สามารถกำหนดความต้องการของระบบได้ดังนี้

4.3.1 ส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

- สามารถรับขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา
- สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทะเบียนเกษตรกรในระบบได้โดยตรวจสอบจากเลขที่สัญญาและเจ้าหน้าที่ หากซ้ำกันจะต้องไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- สามารถเรียกดู บันทึก และแก้ไขรายละเอียดการเป็นหนี้ของเกษตรกรได้ เช่น ชื่อเจ้าหน้าที่ หลักค้ำประกัน ยอดเงินที่เป็นหนี้ จนกว่าจะมีการนำไปพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบได้
- สามารถเรียกดู แก้ไข บันทึกผลการพิจารณาอนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกรของคณะกรรมการแต่ละคณะได้
- สามารถเรียกดูสถานะของการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรแต่ละรายหรือแต่ละบัญชีหนี้ได้
- สามารถพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อเกษตรกรที่ได้มายื่นขึ้นทะเบียนทั้งหมด จำแนกตามจังหวัดที่รับขึ้นทะเบียนหรือจำแนกตามเจ้าหน้าที่ และรายงานรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนได้

4.3.2 ส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร

- สามารถสืบค้นเกษตรกรจากชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดเกษตรกรที่จะได้รับการชำระหนี้แทนได้
- สามารถปรับปรุงข้อมูลนี้รวมถึงรายละเอียดของหลักประกันสัญญาของเกษตรกรหลังจากที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนได้
- สามารถเรียกดู บันทึก และปรับปรุงข้อมูลการชำระหนี้แทนเกษตรกร รวมถึงรายละเอียดของหลักประกันสัญญาของเกษตรกรแต่ละรายได้
- สามารถคำนวณรายละเอียดการชำระหนี้แทนได้ตามหลักเกณฑ์การชำระหนี้แทน (อธิบายไว้ในบทที่ 3 ข้อ 3.3.2.1 หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทน) อาทิ จำนวนเงินที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรต้องชำระ

ทั้งหมด จำนวนเงินที่เกษตรกรต้องรับภาระหนี้ จำนวนเงินที่ขอชดเชยจากรัฐบาลได้ เป็นต้น

- สามารถบันทึกผลการพิจารณาการชำระหนี้แทนเกษตรกรได้ว่าผ่านการอนุมัติหรือไม่
- สามารถเรียกดู บันทึก แก้ไข คำขอแผนการผ่อนชำระเงินคืนของเกษตรกรและพิมพ์นิติกรรมสัญญาที่จัดทำขึ้นระหว่างสำนักงานฯ กับเกษตรกรได้
- สามารถจัดเก็บรายละเอียดของหลักประกันที่เกษตรกรโอนมาเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ได้
- สามารถจัดทำรายงานสรุปการชำระหนี้ทั้งหมดของเจ้าหน้าที่ได้

4.3.3 ส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร

- สามารถบันทึกการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกรได้
- สามารถปรับปรุงยอดหนี้ตามจำนวนเงินที่เกษตรกรชำระหนี้ได้
- สามารถคำนวณค่าปรับ ค่าจัดการในกรณีที่เกษตรกรจ่ายชำระหนี้ไม่ตรงตามแผนการชำระเงินได้

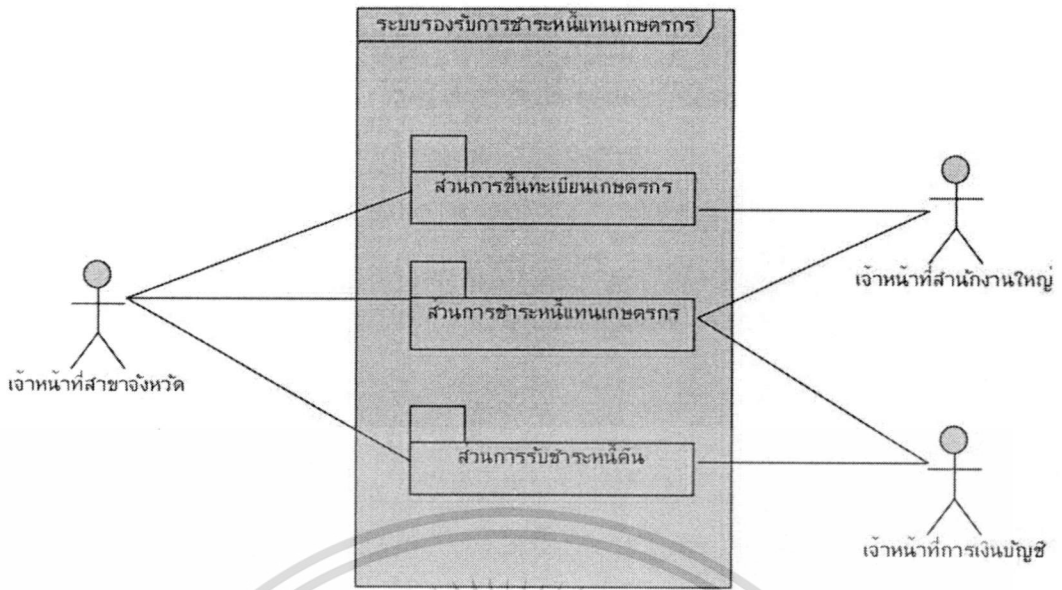
4.4 แผนภาพยูสเคส

จากความต้องการของระบบ สามารถนำมาวิเคราะห์และออกแบบแผนภาพยูสเคส ของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร ได้ดังรูปที่ 4.2

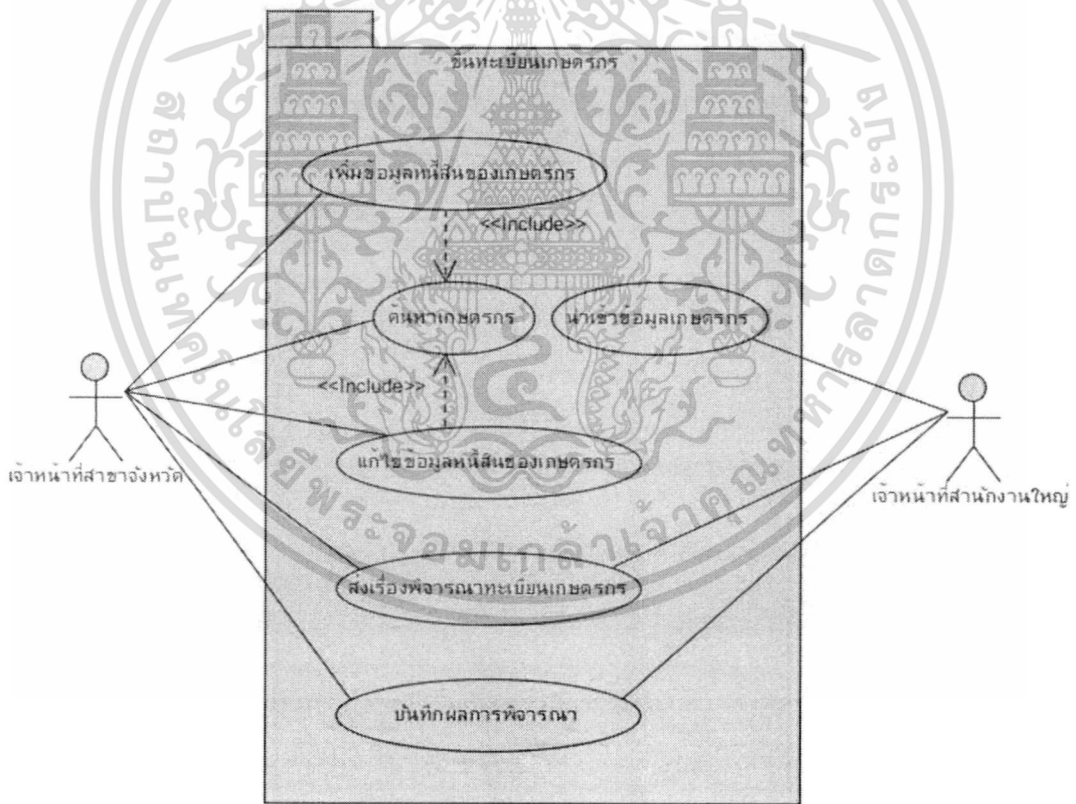
4.4.1 ส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เริ่มจากเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดกรอกข้อมูลบัญชีหนี้ลงในระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามแบบฟอร์มที่เกษตรกรนำมายื่นไว้ โดยระบบจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเบื้องต้นจากข้อมูลที่กรอกลงไป โดยผู้ที่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนได้จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรับรอง และวัตถุประสงค์ในการกู้ต้องเป็นวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตรเท่านั้น ซึ่งผู้ขึ้นทะเบียนนั้นอาจจะเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเอง หรือเป็นผู้ค้าประกันหนี้ให้กับผู้อื่น หรือเป็นทายาทของผู้กู้ก็ได้ เมื่อผ่านคุณสมบัติขั้นต้น บัญชีหนี้นั้นก็จะได้รับการนำไปพิจารณาขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามลำดับ ซึ่งสามารถออกแบบยูสเคสได้ดังรูปที่ 4.3 โดยสามารถอธิบายได้ด้วยคำอธิบายยูสเคส ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.2 แผนภาพยูสเคสของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร



รูปที่ 4.3 แผนภาพยูสเคสของส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ตารางที่ 4.1 คำอธิบายยูสเคส ค้นหาเกษตรกร

ชื่อยูสเคส	UC 101 ค้นหาเกษตรกร
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในระบบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

คำอธิบายโดยย่อ	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดค้นหาข้อมูลเกษตรกร เพื่อกรอกข้อมูลบัญชี หนี้สินตามแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามที่เกษตรกรนำมายื่นไว้ โดย สามารถค้นหาได้จากหมายเลขประจำตัวประชาชน	
เงื่อนไขก่อนหน้า	-	
เงื่อนไขภายหลัง	-	
ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	1. ค้นหาเกษตรกร โดยกรอกหมายเลข ประจำตัวประชาชน	2. ค้นหาข้อมูลเกษตรกร 3. แสดงข้อมูลของเกษตรกร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด องค์กร การเกษตรที่เป็นสมาชิก รายการหนี้ที่ เคยบันทึกไว้แล้ว
ขั้นตอนทางเลือก	2a ค้นหาข้อมูลเกษตรกรไม่พบ ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูลในระบบ	

หน้าจอค้นหาเกษตรกร ดังรูปที่ 4.4 เป็นหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดค้นหา
ข้อมูลเกษตรกร เพื่อกรอกบัญชีหนี้สินลงในระบบ โดยค้นหาจากหมายเลขประจำตัวประชาชนของ
เกษตรกร และหากค้นหาเกษตรกรในระบบพบก็จะแสดงรายละเอียดของเกษตรกร ได้แก่ ชื่อ-
นามสกุล วันเดือนปีเกิด องค์กรการเกษตรที่เป็นสมาชิก รายการหนี้ที่เคยบันทึกไว้แล้ว ดังรูปที่ 4.5



ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

หมายเลขประจำตัวประชาชน

3110200223422



รูปที่ 4.4 หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนเขียนเกษตรกร

ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

หมายเลขประจำประชาชน

ชื่อ/นามสกุล :: นาย ประจวบ ชนมสุนทร

วันเดือนปีเกิด :: 1 มกราคม 2480

อายุ :: 77 ปี

รหัสองค์กร :: 114500029

ชื่อองค์กร :: เครือข่ายเศรษฐกิจชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

จังหวัด :: สมุทรปราการ

รายการหนี้ทั้งหมด
เพิ่มข้อมูลหนี้

ยอดหนี้รวม 1,260,000.00 บาท

ลำดับการ	เลขที่สัญญา	ประเภทเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เงินต้นตามสัญญา	สถานะหนี้	สถานะจัดการหนี้	สถานะ
1		ร.ก.ส.	ร.ก.ส.	100,000.00	หนี้ปกติ	ปกติ	รอพิจารณา
2		ร.ก.ส.	ร.ก.ส.	1,160,000.00		ปกติ	รับรอการชี้

รูปที่ 4.5 หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้

ตารางที่ 4.2 คำอธิบายขุสเคลส เพิ่มบัญชีหนี้สินของเกษตรกร

ชื่อขุสเคลส	UC 102 เพิ่มบัญชีหนี้สินของเกษตรกร
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด
คำอธิบายโดยย่อ	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดค้นหาข้อมูลเกษตรกร เพื่อกำหนดข้อมูลบัญชีหนี้สินตามแบบฟอร์มที่เกษตรกรนำมายื่นไว้ ได้แก่ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จำนวนเงินที่เป็นหนี้ วัตถุประสงค์การกู้หนี้ สถานะหนี้ปัจจุบัน หลักประกันที่ค้ำประกันไว้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจเป็น ได้ทั้งหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือบุคคลค้ำประกัน และแนบไฟล์สแกนของเอกสารที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อนำไปขอพิจารณาขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามลำดับ
เงื่อนไขก่อนหน้า	เกษตรกรต้องมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลเกษตรกรของสำนักงานฯ
เงื่อนไขภายหลัง	บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “รอพิจารณาโดยอนุกรรมการ” (กรณีระบุวัตถุประสงค์การกู้เป็น เพื่อการเกษตร) หรือ บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “คุณสมบัติไม่ถูกต้อง” (กรณีระบุวัตถุประสงค์การกู้เป็น ไม่ใช่เพื่อการเกษตร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	<p>2. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลหนี้”</p> <p>4. กรอกข้อมูลรายละเอียดการเป็นหนี้ ได้แก่ ข้อมูลเจ้าหนี้ วัตถุประสงค์ในการกู้ จำนวนเงินกู้ สถานะหนี้ปัจจุบัน สถานะของผู้กู้</p> <p>5. กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”</p> <p>7. กรณีหลักประกันเป็นบุคคลค้ำ</p> <p>7.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มบุคคลค้ำประกัน”</p> <p>7.3 ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”</p> <p>7.6 กดปุ่ม “บันทึก”</p> <p>8. กรณีหลักประกันเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>8.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มหลักค้ำประกัน”</p> <p>8.3 ระบุประเภทเอกสารสิทธิ์ของหลักประกัน ได้แก่ โฉนดที่ดิน ตราจอง น.ส.3 และสังหาริมทรัพย์</p> <p>8.5 กรอกรายละเอียดของเอกสารสิทธิ์</p>	<p>1. เรียกใช้ยูสเคสค้นหาเกษตรกร</p> <p>3. แสดงหน้าจอแท็บสำหรับกรอกข้อมูลหนี้สินในระบบ</p> <p>6. แสดงแท็บหลักประกัน สำหรับกรอกหลักประกัน</p> <p>7.2 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ค้ำประกัน</p> <p>7.4 ค้นหาข้อมูลของผู้ค้ำในฐานข้อมูลเกษตรกรของสำนักงาน</p> <p>7.5 แสดงรายละเอียดของผู้ค้ำ</p> <p>7.7 บันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกันในฐานข้อมูล</p> <p>8.2 แสดงหน้าจอให้ระบุประเภทเอกสารสิทธิ์</p> <p>8.4 แสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดตามประเภทของเอกสารสิทธิ์ที่ระบุ</p> <p>ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษารเท่านั้น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

<p>ซึ่งข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ เลขที่เอกสาร สิทธิ ตำแหน่งที่ตั้งของเอกสารสิทธิ ผู้ จ้างนอง ผู้รับจ้างนองเอกสารสิทธิต่ำสุด และเนื้อที่ หากเป็นสังหาริมทรัพย์ก็จะ ระบุทะเบียนรถ สี เลขตัวถัง ผู้ ครอบครองและเจ้าของ</p> <p>8.6 กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”</p> <p>8.9 กรอกเลขประจำตัวประชาชนของ เจ้าของหลักทรัพย์ และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”</p> <p>9. กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”</p> <p>11. คลิกเลือกรายชื่อเอกสารที่ เกษตรกรใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน เกษตรกร</p> <p>12. คลิกปุ่ม “Browse” ในรายการ เอกสารที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน เพื่อแนบไฟล์ที่สแกนแล้ว</p> <p>13. คลิกปุ่ม “บันทึก”</p>	<p>8.7 บันทึกข้อมูลหลักประกันใน ฐานข้อมูล</p> <p>8.8 แสดงแท็บเจ้าของหลักทรัพย์ สำหรับกรอกรายละเอียดของเจ้าของ หลักประกันที่แท้จริง</p> <p>8.10 ค้นหาข้อมูลของเจ้าของ หลักทรัพย์ในฐานข้อมูลเกษตรกรของ สำนักงานฯ</p> <p>8.11 แสดงรายละเอียดของเจ้าของ หลักทรัพย์</p> <p>10. แสดงแท็บตรวจสอบเอกสาร ซึ่ง แสดงรายชื่อเอกสารที่ใช้ประกอบการ ขึ้นทะเบียนเกษตรกร</p> <p>14. บันทึกข้อมูลหนี้สินลงในระบบ</p> <p>15. กำหนดสถานะบัญชีหนี้สินเป็น</p>
---	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

	“รอฟิจารณาโดยอนุกรรมการ”
ขั้นตอนทางเลือก	<p>4a กรณีระบุสถานะผู้กู้เป็น “ผู้ค้า” ระบบจะให้ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้</p> <p>4a กรณีระบุวัตถุประสงค์การกู้เป็น “ไม่ใช่เพื่อการเกษตร” ระบบจะกำหนดสถานะบัญชีหนี้สินเป็น “คุณสมบัติไม่ถูกต้อง”</p> <p>7.4a ค้นหาข้อมูลผู้ค้าไม่พบ ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูลในระบบ ให้กรอกข้อมูลเอง เพื่อให้กรอกชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ของผู้ค้าเอง ซึ่งเมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ค้านั้นลงในระบบ</p> <p>8.10a ค้นหาข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์ไม่พบ ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูลในระบบ ให้กรอกข้อมูลเอง เพื่อให้กรอกชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ของเจ้าของหลักทรัพย์ ซึ่งเมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์นั้นลงในระบบ</p>


หน้าจอขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดกรอกข้อมูลบัญชีหนี้สินของเกษตรกร โดยผู้ใช้งานจะค้นหาเกษตรกรจากหมายเลขประจำตัวประชาชน ซึ่งหากมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดของเกษตรกรและองค์กรที่เกษตรกรนั้นเป็นสมาชิกอยู่ รวมถึงรายการหนี้ทั้งหมดของเกษตรกรรายนี้ที่เคยมีการบันทึกไว้ในระบบ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ รหัสองค์กร ชื่อองค์กร โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 4.6 ซึ่งหากเป็นบัญชีหนี้สินที่ได้รับการชำระหนี้แทนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีหนี้สินได้อีก

หน้าจอเพิ่มข้อมูลหนี้สิน เป็นหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดของบัญชีหนี้สินหลักประกัน และรายการเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย 3 แท็บ ได้แก่ แท็บรายละเอียด แท็บหลักประกัน และแท็บตรวจสอบเอกสาร ซึ่งมีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 4.7


แท็บรายละเอียด เป็นหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดของบัญชีหนี้สินที่ต้องการขึ้นทะเบียน โดยให้ระบุข้อมูลเจ้าหนี้ ได้แก่ ประเภทเจ้าหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ ที่อยู่ของเจ้าหนี้ วัตถุประสงค์ในการกู้ จำนวนเงินที่กู้ยืม สถานะของหนี้ปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งหมด 5 สถานะ ได้แก่ หนี้ปกติ หนี้ผิคนัดชำระ หนี้ดำเนินคดี หนี้พิพาท และหนี้บังคับคดี และสถานะ ซึ่งจะหมายถึงสถานภาพของผู้ที่มาขึ้นทะเบียนว่าเป็น ผู้กู้นั้นๆ โดยตรง หรือเป็นเพียงผู้ค้ำของหนี้สิน หรือเป็นทายาทของผู้กู้ รวมถึงเลขที่สัญญา หรือวันที่ทำสัญญา (ถ้ามี)

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า



ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

หมายเลขประจำตัวประชาชน :


ชื่อ/นามสกุล :: นาง ละเอียด มีรอด วันเดือนปีเกิด :: 1 มกราคม 2495 อายุ :: 62 ปี
 รหัสองค์กร :: 1543001157 ชื่อองค์กร :: วิเศษร่วมใจ จังหวัด :: ช่างทอง
 วันขึ้นทะเบียนองค์กร :: 1 ธันวาคม 2548


รายการหนี้ทั้งหมด


ยอดหนี้รวม 200,000.00 บาท

ลำดับ	ดำเนินการ	เลขที่สัญญา	ประเภทเจ้าหนี้	เจ้าหนี้	เงินต้นตามสัญญา	สถานะหนี้	สถานะจัดการหนี้	สถานที่
1			สถาบันการเงิน	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	200,000.00	หนีบกดี	ปกติ	ฉะเชิงเทรา

รูปที่ 4.6 หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้


เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลหนี้สิน : นายประชม ชมสุนทร
 

รายละเอียด **หลักประกัน** **เจ้าหนี้** **ข้อมูลเอกสาร**

วันที่ขึ้นเอกสาร : 10/2/2567 วันที่บันทึกข้อมูล : 10/2/2567


ข้อมูลหนี้สินในระบบ


ประเภทเจ้าหนี้ | ส ก ส
 เลขที่สัญญา | 101123 วันที่สัญญา |
 วัตถุประสงค์การกู้ | เพื่อการเกษตร ไม่ใช่เพื่อการเกษตร รายละเอียดวัตถุประสงค์ | ทำนา
 จังหวัด | กรุงเทพมหานคร สาขา | ภาษีเจริญ เงินต้นตามสัญญา | 100 000 0 บาท
 สถานะหนี้ | หนีบกดี สถานะหนี้ | ยู่ดี

รูปที่ 4.7 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหนี้สินในระบบ

หน้าจอเพิ่มหลักประกัน เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มรายละเอียดของหลักประกันที่ผู้ขึ้นทะเบียนมีการค้ำประกันไว้กับเจ้าหนี้ ซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่ บุคคลค้ำประกัน และหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งหนี้ที่ขึ้นทะเบียนอาจจะมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือบุคคลค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้ รวมถึงมีหลักทรัพย์ค้ำประกันได้หลายอันและมีบุคคลค้ำได้หลายคนด้วย ซึ่งมีตัวอย่างหน้าจอเพิ่มหลักประกัน ดังรูปที่ 4.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลหนี้สิน : นายประชม ชมสนทร

รายละเอียด หลักประกัน

หลักประกัน

เพิ่มข้อมูลหลักประกัน

#	ดำเนินการ	ชื่อจริง	นามสกุล	ที่อยู่
1	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมพงษ์	ใจงาม	- ตำบล คลองนิยม" อำเภอ บางอ จังหวัด สุพรรณบุรี

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

เพิ่มหลักประกัน

#	ดำเนินการ	ประเภทหลักประกัน	เลขที่ระเบียบ/โฉนด	เนื้อที่(ไร่-งาน-ตร.)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	โฉนดที่ดิน	11	10-0-0.0

รูปที่ 4.8 หน้าจอแท็บหลักประกัน

ส่วนหน้าจอเพิ่มรายละเอียดของหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภท โฉนด มีตัวอย่างหน้าจอจดังรูปที่ 4.9 ส่วนประเภทراجง มีตัวอย่างหน้าจอจดังรูปที่ 4.10 ประเภท น.ส.3 มีตัวอย่างหน้าจอจดังรูปที่ 4.11 โดยข้อมูลหลักที่จำเป็นประกอบด้วย เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ตั้งของหลักทรัพย์ เนื้อที่ ผู้จำนองและผู้รับจำนองเอกสารสิทธิ์ฉบับนี้ล่าสุด แต่ถ้าเป็นสังหาริมทรัพย์ก็จะระบุทะเบียนรถ สี เลขตัวถัง ผู้ครอบครอง ดังตัวอย่างหน้าจอรูปที่ 4.12

เพิ่มหลักทรัพย์ : นายประชม ชมสนทร

รายละเอียด รายละเอียด

เอกสารสิทธิ์ โฉนดที่ดิน

รายละเอียด

โฉนดที่ดิน

ระหว่าง 32H2343

เลขที่ดิน 43

หน้าสำรวจ 23

ตำบล เลาชวัญ

โฉนดที่ดิน

เลขที่ 12

เล่ม 33 หน้า 4

จังหวัด กาญจนบุรี

อำเภอ เลาชวัญ

สารบัญจดทะเบียน

ผู้จำนอง นายประชม ชมสนทร

ผู้รับจำนอง ส.ก.ส

เนื้อที่ดินตามสัญญา 10 ไร่ 0 งาน 0 0 ตารางวา (ระดันิยม 1 ตำบลหนึ่ง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารรูปที่ 4.9 หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภท โฉนด ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มหลักทรัพย์ : นายประชุม ชมสุนทร

รายละเอียด เจ้าชั่งเงินหลักทรัพย์

รายละเอียด บันทึกและดำเนินการต่อ

เอกสารสิทธิ์ คราจอง

คราจอง

เลขที่ จังหวัด

เล่ม อำเภอ

หน้า ตำบล

สารบัญจดทะเบียน

ผู้จำนอง

ผู้รับจำนอง

เนื้อที่ดินตามสัญญา ไร่ งาน ตารางวา (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)

รูปที่ 4.10 หน้าจอรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทคราจอง

เพิ่มหลักทรัพย์ : นายประชุม ชมสุนทร

รายละเอียด เจ้าชั่งเงินหลักทรัพย์

รายละเอียด บันทึกและดำเนินการต่อ

เอกสารสิทธิ์ น.ส.3

ที่ดินตั้งอยู่

จังหวัด เล่ม

อำเภอ หน้า

ตำบล สารบัญเล่ม/เลขที่ หน้า

สารบัญจดทะเบียน

ผู้จำนอง

ผู้รับจำนอง

เนื้อที่ดินตามสัญญา ไร่ งาน ตารางวา (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)

จำนองเฉพาะส่วน

รูปที่ 4.11 หน้าจอรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภท น.ส.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มหลักทรัพย์ : นายประชุม ชมสุนทร

รายละเอียด

รายละเอียด

เอกสารสิทธิ์ สิวทริมทรัพย์

ชื่อเอกสารสิทธิ์ ทะเบียนรถยนต์

รายการจดทะเบียน

วันที่จดทะเบียน 10/02/2542 มีหน้ Toyota

เลขทะเบียน ฒฒ2697 ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เลขเครื่องยนต์ 5S4448444 ลักษณะ เก๋งสองตอน

สี น้ำตาล เลขตัวรถ MR053SK2006013337

เจ้าของรถ

ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท สีสขิง จำกัด

ชื่อผู้ครอบครอง นายประชุม ชมสุนทร

รูปที่ 4.12 หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทสิ้วทริมทรัพย์

เอกสารสิทธิ์แต่ละประเภทจำเป็นต้องระบุข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์ที่แท้จริง เนื่องจากหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันอาจจะไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของผู้ขึ้นทะเบียนก็ได้ และเอกสารสิทธิ์หนึ่งเอกสารสิทธิ์ สามารถมีเจ้าของหลักทรัพย์ได้มากกว่า 1 รายอีกด้วย โดยมีตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์ ดังรูปที่ 4.13

เพิ่มหลักทรัพย์ : นายประชุม ชมสุนทร

รายละเอียด

เจ้าของหลักทรัพย์

เพิ่มเจ้าของหลักทรัพย์

ย้อนกลับ

#	ตำแหน่งการ	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย เอกวิศ		เกษมชัชวรสกุล

Page 1 of 1

View 1 of 1


รูปที่ 4.13 หน้าจอรายชื่อเจ้าของหลักทรัพย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์ มีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 4.14 เป็นหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดของเจ้าของหลักทรัพย์ ซึ่งจะค้นหาข้อมูลจากระบบก่อน หรือจะกรอกรายละเอียดของเจ้าของหลักทรัพย์เองก็ได้ โดยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลเจ้าของหลักทรัพย์ และที่อยู่ติดต่อได้


เพิ่มข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์ : โฉนดที่ดิน เลขที่ 123

 บันทึก
 ปัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  กรอกรายละเอียดด้วยตนเอง


คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
 บ้านเลขที่ ถนน
 จังหวัด อำเภอ ตำบล ใกล้เคียง
 โทรศัพท์ Email (ถ้ามี)
 วันเดือนปีเกิด

รูปที่ 4.14 หน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์

ส่วนหน้าจอเพิ่มรายละเอียดของบุคคลค้ำ มีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 4.15 มีการทำงานเช่นเดียวกับหน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าของหลักทรัพย์ ซึ่งระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการกรอกข้อมูล เนื่องจากผู้ค้ำประกันส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มิสิทธิขึ้นทะเบียน ดังนั้น จึงให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน แล้วระบบจะค้นหาข้อมูลเกษตรกรรายนั้นจากฐานข้อมูลก่อน แต่หากไม่พบข้อมูลในระบบ เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดสามารถกรอกรายละเอียดของผู้ค้ำประกันเองได้ โดยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้ค้ำ ที่อยู่ติดต่อได้ และวันเดือนปีเกิดของผู้ค้ำประกัน


เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคคลค้ำประกัน

 บันทึก
 ย้อนกลับ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  กรอกรายละเอียดด้วยตนเอง

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
 บ้านเลขที่ ถนน
 จังหวัด อำเภอ ตำบล ใกล้เคียง
 โทรศัพท์ Email (ถ้ามี)
 วันเดือนปีเกิด

รูปที่ 4.15 หน้าจอกรอกรายละเอียดบุคคลค้ำประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอตารางสอบเอกสาร เป็นหน้าจอที่แสดงรายชื่อเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการยื่นขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดระบุถึงเอกสารที่เกษตรกรแนบประกอบการยื่นขึ้นทะเบียน ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดสามารถสแกนเอกสาร เพื่ออัปโหลดไฟล์ในระบบได้ด้วย มีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 4.16



รูปที่ 4.16 หน้าจอตารางสอบเอกสาร

ตารางที่ 4.3 คำอธิบายยูสเคส นำเข้าข้อมูลเกษตรกร

ชื่อยูสเคส	UC 103 นำเข้าข้อมูลเกษตรกร
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ นำเข้าไฟล์ข้อมูลเกษตรกรที่มีสิทธิ์ชำระหนี้แทนลงในระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร โดยไฟล์ข้อมูลของเกษตรกรเป็นไฟล์นามสกุล .xls ประกอบด้วยข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนของเกษตรกร ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด รหัสองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

	ชื่อองค์กร จังหวัดที่ตั้งขององค์กร (ซึ่งจะเป็นจังหวัดที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร) วันขึ้นทะเบียนองค์กร	
เงื่อนไขก่อนหน้า	-	
เงื่อนไขภายหลัง	-	
ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุชื่อชุดข้อมูลเกษตรกร 2. คลิกปุ่ม “Browse File” 4. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล 5. คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” 	<ol style="list-style-type: none"> 3. แสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล 6. ระบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรลงในฐานข้อมูลในตารางข้อมูลเกษตรกร 7. แสดงผลการนำเข้าข้อมูล
ขั้นตอนทางเลือก	<p>6a กรณีที่ข้อมูลที่นำเข้ามีประเภทข้อมูลไม่ตรงตามที่กำหนดในฐานข้อมูล เช่น กำหนดไว้ว่าคอลัมน์ชื่อเกษตรกรต้องเป็นประเภทข้อมูลเป็นตัวอักษร แต่ข้อมูลในไฟล์เป็นตัวเลข ก็จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เฉพาะรายการที่มีปัญหา และจะแสดงให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลมีปัญหาที่รายการใด</p>	

หน้าจอนำเข้าข้อมูลเกษตรกร ดังรูปที่ 4.17 เป็นหน้าจอสำหรับนำเข้าไฟล์ข้อมูลเกษตรกรที่เป็นไฟล์นามสกุล .xls เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร ซึ่งจะต้องระบุชื่อชุดข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำเข้าข้อมูลเกษตรกร

ชื่อชุดข้อมูล :: update 31/1/2557

แนบไฟล์ ::

Farmer Data [2014013... (8.62KB)

อัปโหลดไฟล์

รูปที่ 4.17 หน้าจอเลือกรายการหนังสือที่ต้องการส่งเรื่องขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ตารางที่ 4.4 คำอธิบายยูสเคส ส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร

ชื่อยูสเคส	UC 104 ส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สร้างรอบการขอพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยรวบรวมรายการหนังสือเกษตรกรมายื่นขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้เพื่อส่งรายชื่อเหล่านั้นให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับชั้น โดยรายการหนังสือ ซึ่งในการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละรอบสามารถพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ครั้งละจำนวนมาก ทั้งนี้ รอบของการพิจารณาของคณะกรรมการไม่ได้กำหนดวันพิจารณาที่แน่นอน แต่จะมีการพิจารณาทุกเดือน และอาจไม่จำเป็นต้องเลือกบัญชีหนังสือทุกบัญชีมาสร้างรอบขึ้นทะเบียนขึ้นอยู่กับความเร่งด่วน หรือความจำเป็นตามนโยบายที่ผู้บริหารของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดจะเป็นผู้สร้างรอบส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกรสำหรับอนุกรรมการ ส่วนเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ จะเป็นผู้สร้างรอบส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกรสำหรับคณะกรรมการจัดการหนี้และคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

เงื่อนไขก่อนหน้า	สถานะบัญชีหนี้สินเป็น “รอพิจารณาโดยอนุกรรมการ”	
เงื่อนไขภายหลัง	สถานะบัญชีหนี้สินเป็น “รอบันทึกผลโดยอนุกรรมการ”	
ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขา จังหวัด	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	1. กดปุ่ม “สร้างรอบพิจารณา” 3. เลือกรายการหนี้ที่ต้องการสร้างรอบเพื่อส่งเรื่องพิจารณาขึ้นทะเบียน ซึ่งสามารถเลือกทีละรายหรือเลือกรายการหนี้ทั้งหมดที่ยังไม่ได้สร้างรอบก็ได้ 4. กดปุ่ม “เลือก”	2. แสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่บันทึกในระบบและยังไม่เคยสร้างรอบพิจารณา 5. แสดงรายละเอียดของรอบการส่งเรื่องพิจารณาขึ้นทะเบียน ได้แก่ วันที่สร้างรอบ จำนวนเกษตรกรและจำนวนหนี้ที่รอพิจารณาในรอบนั้น จำนวนเงินกู้รวมของรอบนั้น และลำดับในการพิจารณา 6. เปลี่ยนสถานะของบัญชีหนี้สิน เป็น “รออนุมัติโดยอนุกรรมการ”
ขั้นตอนทางเลือก	3a ในกรณีที่สร้างรอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นบางราย สามารถค้นหาข้อมูลเกษตรกรที่จะส่งเรื่องขึ้นทะเบียนได้จาก หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล จังหวัดขององค์กร ประเภทเจ้าหนี้ เจ้าหนี้ และช่วงวันที่ยื่นขึ้นทะเบียนได้ 6a กรณีที่เป็นการสร้างรอบสำหรับการพิจารณาของอนุกรรมการ สถานะของบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “รอบันทึกผลโดยอนุกรรมการ” 6b กรณีที่เป็นการสร้างรอบสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการจัดการหนี้ สถานะของบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “รอบันทึกผลโดยกรรมการจัดการหนี้”	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

	6c กรณีที่เป็นการสร้างรอบสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสถานะของบัญชีนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “รอบบันทึกผลโดยกรรมการกองทุน”
--	--



หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการสร้างรอบการพิจารณา เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดระบุนรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องพิจารณาในรอบนั้นๆ โดยสามารถเลือกได้ที่ละรายหรือครั้งละจำนวนมาก รวมทั้งสามารถค้นหารายการหนี้เพื่อส่งเรื่องขึ้นทะเบียนตามเงื่อนไข อาทิ ประเภทเจ้าหนี้เดียวกัน ชื่อเจ้าหนี้เดียวกัน จังหวัดเดียวกัน เป็นต้น มีตัวอย่างหน้าจอดังรูปที่ 4.18

#	ดำเนินการ	รหัสองค์กร	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาจังหวัด	ประเภทเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้
1		1145000029	3110200223422	นาย ประถม วัฒนสุทร	สมุทรปราการ	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.

รูปที่ 4.18 หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร

เมื่อเลือกรายชื่อเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการรอบที่สร้าง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล รอบที่พิจารณา เลขที่เอกสารเพื่อใช้ในการอ้างอิง วันที่ส่งเรื่องหรือสร้างรอบ สาขาจังหวัดที่ทำรายการ จำนวนเกษตรกร จำนวนบัญชีหนี้ และจำนวนเงินกู้รวมในรอบนั้น รวมทั้งลำดับการพิจารณาของรอบนั้นด้วย เพื่อดูว่ารอบดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดใดแล้ว ดังตัวอย่างหน้าจอรูปที่ 4.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


การส่งเรื่องเพื่อพิจารณาทะเบียนเกษตรกร


รายการขอพิจารณาทะเบียนเกษตรกร

วันที่ส่งเรื่อง
ถึง
จังหวัด
สำเนาการพิจารณา

#	ดำเนินการ	รอบที่พิจารณา	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งเรื่อง	สาขาจังหวัด	จำนวนเกษตรกร	จำนวนบัญชีหนี้	ยอดเงินกู้	สำเนาการพิจารณา
1		01/56	กทศ 56921	21/09/2556	สมุทรปราการ	1	1	34,532.00	คณะกรรมการจังหวัด

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 4.19 หน้าจอรายการส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร

ตารางที่ 4.5 คำอธิบายยูสเคส บันทึกผลการพิจารณา

ชื่อยูสเคส	UC 105 บันทึกผลการพิจารณา
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดบันทึกผลการพิจารณาขึ้นทะเบียนของคณะกรรมการแต่ละชุดหลังจากที่พิจารณาทะเบียนนี้เรียบร้อยแล้วได้รับการอนุมัติหรือไม่ได้รับการอนุมัติ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย 3 ชุด ได้แก่ อนุกรรมการจังหวัด คณะกรรมการจัดการหนี้ และคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งจะมีการพิจารณาตามลำดับขั้น โดยอนุกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติทะเบียนเกษตรกรในขั้นต้น เมื่อได้ผลการพิจารณาแล้วก็จะส่งผลการพิจารณาพร้อมรายการหนี้ไปให้คณะกรรมการจัดการหนี้พิจารณาต่อ และสุดท้ายก็ส่งผลการพิจารณาพร้อมรายการทะเบียนหนี้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการหนี้ไปยังคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้ความเห็นชอบในการจัดการหนี้ต่อไป ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดจะเป็นผู้บันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกรของอนุกรรมการ ส่วนเจ้าหน้าที่สำนักงาน

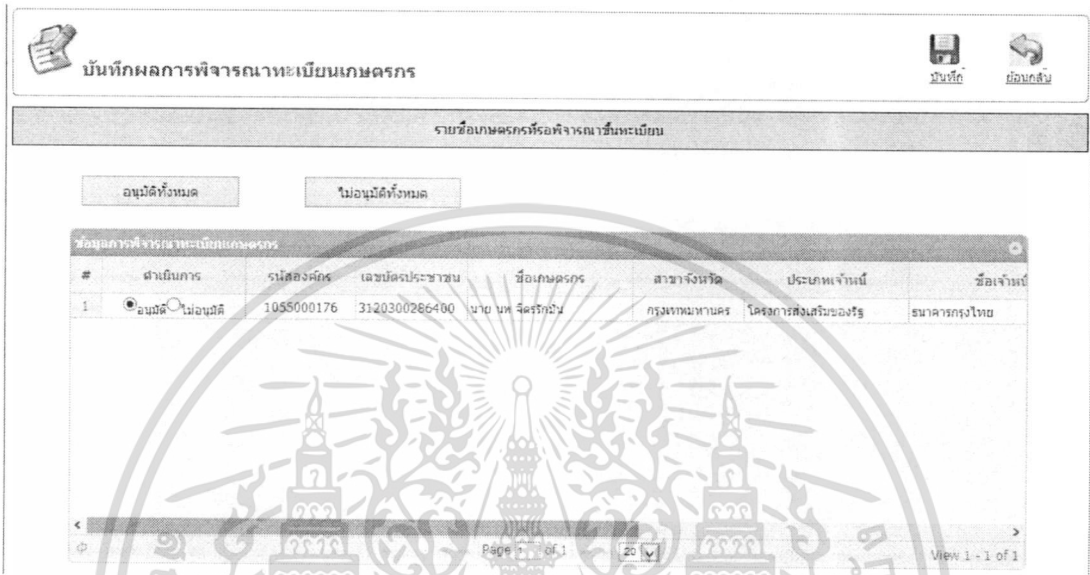
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

	ใหญ่ จะเป็นผู้บันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกรของคณะกรรมการจัดการหนี้ และคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	
เงื่อนไขก่อนหน้า	บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “รอบันทึกผลโดยอนุกรรมการ”	
เงื่อนไขภายหลัง	บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “รอพิจารณาโดยกรรมการจัดการหนี้”	
ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	1. คลินิกปุ่ม “บันทึกผล” ของรอบการส่งเรื่องพิจารณาที่ต้องการบันทึกข้อมูลรายการที่รอพิจารณาขึ้นทะเบียน 3. ระบุผลการพิจารณาของบัญชีหนี้สินแต่ละรายการเป็น อนุมัติ	2. แสดงรายละเอียดของหนี้ที่อยู่ในรอบการส่งเรื่องนั้น ได้แก่ ข้อมูลองค์กร ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลเจ้าหนี้ ยอดเงินที่เป็นหนี้ วัตถุประสงค์การกู้ประเภทหลักประกัน 4. เปลี่ยนสถานะของบัญชีหนี้สินเป็น “รอบันทึกผลโดยอนุกรรมการ” 5. บันทึกผลการพิจารณา
ขั้นตอนทางเลือก	<p>3a กรณีที่เป็นการพิจารณาของอนุกรรมการ และผลการพิจารณาเป็น อนุมัติ สถานะของบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “รอพิจารณาโดยกรรมการจัดการหนี้”</p> <p>3b กรณีที่เป็นการพิจารณาของกรรมการจัดการหนี้ และผลการพิจารณาเป็น อนุมัติ สถานะของบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “รอพิจารณาโดยกรรมการกองทุน”</p> <p>3c กรณีที่เป็นการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน และผลการพิจารณาเป็น อนุมัติ สถานะของบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “รับรองการขึ้นทะเบียน/รอส่งตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหนี้”</p> <p>3d กรณีที่ระบุผลการพิจารณาเป็น ไม่อนุมัติ สถานะของบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรองการขึ้นทะเบียน”</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอในส่วนของการบันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 4.20 เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกร โดยสามารถอนุมัติเป็นบางคน หรืออนุมัติทั้งหมด หรือไม่อนุมัติเลยในรอบนั้นก็ ได้ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการพิจารณานั้นแล้วแต่ดุลยพินิจของคณะกรรมการแต่ละชุด



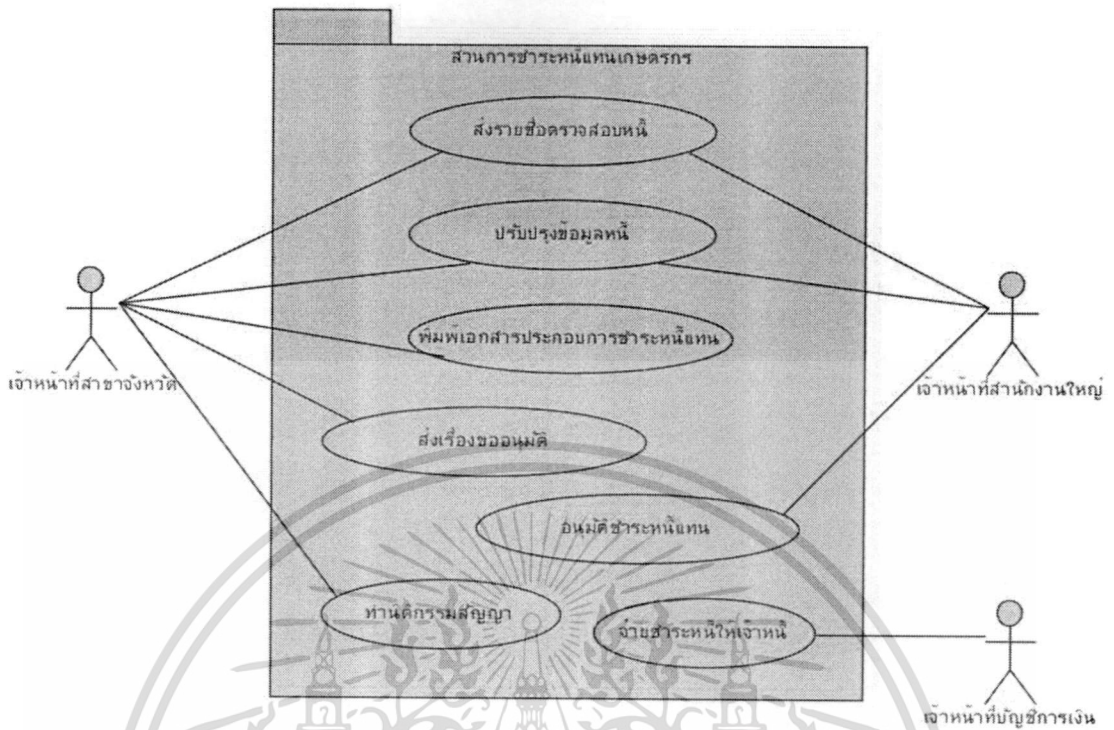
4.4.2 ส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร

ส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร เป็นกระบวนการที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเตรียมข้อมูลเพื่อซื้อหนี้ของเกษตรกรมาจากเจ้าหน้าที่ ตามที่เกษตรกรได้ขึ้นทะเบียนไว้ โดยหลักเกณฑ์ในการซื้อหนี้พิจารณาจากสถานะหนี้เร่งด่วนสูงสุดจนถึงน้อยสุดตามลำดับ ดังนี้ หนี้บังคับคดี หนี้พิพาทฯ หนี้ดำเนินคดี หนี้ผิคนัดชำระ และหนี้ปกติ

จากนั้นสำนักงานฯ จะส่งรายชื่อของผู้ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเกษตรกรไปตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้กับเจ้าหน้าที่ตามที่ตั้งทะเบียนไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ก็จะตรวจสอบข้อมูลหนี้ปัจจุบันให้ และส่งเอกสารหลักฐานกลับมาที่สำนักงานฯ เมื่อได้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่แล้ว สำนักงานฯ สาขาจังหวัด ก็จะเตรียมการซื้อหนี้ โดยพิมพ์เอกสารประกอบการซื้อหนี้ของเกษตรกรที่ต้องการซื้อหนี้จากระบบ เพื่อให้เกษตรกรลงชื่อในเอกสาร เมื่อเรียบร้อยแล้วก็จะมีการยื่นส่งเรื่องไปยังสำนักงานฯ ส่วนกลาง เพื่อให้พิจารณาผลการอนุมัติซื้อหนี้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ฯ ส่วนกลางอนุมัติซื้อหนี้แล้ว ข้อมูลก็จะส่งไปยังเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน เพื่อจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ และทำนิติกรรมสัญญาระหว่างสำนักงานฯ กับเกษตรกรต่อไป ซึ่งมีแผนภาพยุทธศาสตร์รูปที่ 4.21 ซึ่งสามารถอธิบายได้ด้วยคำอธิบายยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.21 แผนภาพยูสเคสของส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร

ตารางที่ 4.6 คำอธิบายยูสเคส ส่งรายชื่อตรวจสอบหนี้

ชื่อยูสเคส	UC 201 ส่งรายชื่อตรวจสอบหนี้
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ เลือก รายการหนี้ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้ว เพื่อส่งตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้กับเจ้าหนี้ตามที่ขึ้นทะเบียนไว้ ซึ่งสามารถเลือกตรวจสอบได้ครั้งละหลายรายการ จากนั้นระบบจะสร้างไฟล์นามสกุล .xls แยกตามแต่ละเจ้าหนี้ (1 ไฟล์ต่อ 1 เจ้าหนี้) ซึ่งในไฟล์จะมีตารางแสดงชื่อ - นามสกุลของเกษตรกรที่ต้องการตรวจสอบหนี้เท่านั้น แต่จะกำหนดฟิลด์ข้อมูลรายละเอียดของหนี้ที่ต้องการให้เจ้าหนี้ตอบกลับมาไว้ในหัวตารางด้วย
เงื่อนไขก่อนหน้า	บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “รับรองการขึ้นทะเบียน/รอส่งตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหนี้”
เงื่อนไขภายหลัง	บัญชีหนี้สินมีสถานะ “อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหนี้”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	1. ค้นหาข้อมูลหนี้ที่ต้องการส่ง ตรวจสอบหนี้จาก หมายเลข ประจำตัวประชาชน ชื่อ- นามสกุลเกษตรกร เจ้าหนี้ สถานะของการตรวจสอบหนี้ จำนวนเงินกู้ยืมใดอย่างหนึ่ง 4. เลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่ง ตรวจสอบ 5. กดปุ่ม “พิมพ์แบบฟอร์ม”	2. ค้นหาข้อมูลหนี้ตามเงื่อนไขที่ระบุ 3. แสดงรายการหนี้ที่ค้นหาพบ ประกอบด้วย หมายเลขประจำตัว ประชาชน ชื่อ-นามสกุล เจ้าหนี้ ยอดเงิน ที่เป็นหนี้ สถานะหนี้ ประเภท หลักประกัน 6. เปลี่ยนสถานะบัญชีหนี้สินเป็น“อยู่ ระหว่างตรวจสอบข้อมูล” 7. สร้างไฟล์ .xls ที่มีตารางรายชื่อของ เกษตรกรตามทีเลือก และหัวตาราง แสดงฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการให้เจ้าหนี้ ตอบกลับ โดยสร้าง 1 ไฟล์ต่อ 1 เจ้าหนี้
ขั้นตอนทางเลือก	-	

ผู้ที่มีสิทธิ์ในการพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ และเจ้าหน้าที่สาขาจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่สาขาจังหวัดจะพิมพ์แบบฟอร์มตรวจสอบเฉพาะเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันเกษตรกร ส่วนเจ้าหนี้ประเภทอื่นๆ ทางเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่จะเป็นผู้จัดการเอง โดยขั้นตอนในการพิมพ์แบบฟอร์มส่งตรวจสอบหนี้เริ่มจากคัดเลือกรายชื่อเกษตรกรที่ต้องการจะส่งตรวจสอบโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา และสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม ระบบก็จะสร้างไฟล์แบบฟอร์มส่งตรวจสอบหนี้ที่มีรายชื่อของเกษตรกรตามทีเลือกต่อหนึ่งเจ้าหนี้ สามารถแสดงตัวอย่างหน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งตรวจสอบได้ดังรูป 4.22 และตัวอย่างไฟล์ .xls ที่สร้างเพื่อส่งตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหนี้ ดังรูปที่ 4.23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบความถูกต้องของหนี้

พิมพ์แบบฟอร์ม
 ย้อนกลับ

รายชื่อเกนตรวจหนี้ที่ระบุเรียบร้อยแล้ว

หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาจังหวัด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ทั้งหมด
ประเภทเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	สถานะหนี้
กรมการบัญชีประเภทเจ้าหน้าที่	กรมการบัญชี	กรมการบัญชี
สถานะการตรวจสอบ	มูลหนี้เริ่มต้นที่	มูลหนี้ไม่เกิน
กรมการบัญชีสถานะการตรวจ	มูลหนี้เริ่มต้นที่	มูลหนี้ไม่เกิน

#	ดำเนินการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	สาขาจังหวัด
1	<input type="checkbox"/>	3120300068704	นายคณา สุขนิษฐ์	สถาบันเกษตรกร	โรงงานน้ำตาลทราย	กรุงเทพมหานคร
2	<input type="checkbox"/>	3120300286400	นายท จิตรภักดิ์	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร
3	<input type="checkbox"/>	3120300290008	นายจง แดงฉาย	สถาบันการเงิน	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร
4	<input type="checkbox"/>	3120300285420	นายชฌมัย จิตวิเศษ	สถาบันเกษตรกร	โรงงานน้ำตาลทราย	กรุงเทพมหานคร
5	<input type="checkbox"/>	3120300287953	นายบุญเรือง วงศ์สุธา	สถาบันการเงิน	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร
6	<input type="checkbox"/>	3710501115496	นายจรัญ ภูมิมาลา	สถาบันการเงิน	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 4.22 หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งตรวจสอบ

แบบฟอร์มการตรวจสอบหนี้ของหนี้ สำนักงานเขตพื้นที่และพื้นที่เกษตรกรรม																				
สถาบันการเงินธนาคารพาณิชย์																				
ธนาคารกรุงไทย																				
ลำดับ	หมายเลข	บัญชี	ประเภท	สาขา	จังหวัด	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานะ	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า
1	3120300068704	นายคณา สุขนิษฐ์	สถาบันเกษตรกร	โรงงานน้ำตาลทราย	กรุงเทพมหานคร															
2	3120300286400	นายท จิตรภักดิ์	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร															

รูปที่ 4.23 แบบฟอร์มสำหรับส่งตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 4.7 คำอธิบายยูสเคส ปรับปรุงข้อมูลหนี้

ชื่อยูสเคส	UC 202 ปรับปรุงข้อมูลหนี้
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ ค้นหารายการหนี้ที่เคยส่งตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงรายละเอียดหนี้เพิ่มเติมจากที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนไว้ ตามข้อมูลหนี้ที่ได้รับกลับมาจากเจ้าหน้าที่
เงื่อนไขก่อนหน้า	บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหนี้”
เงื่อนไขภายหลัง	บัญชีหนี้สินมีสถานะเป็น “ตรวจสอบข้อมูลหนี้แล้ว” สถานะจัดการหนี้เป็น “ส่งตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่แล้ว”

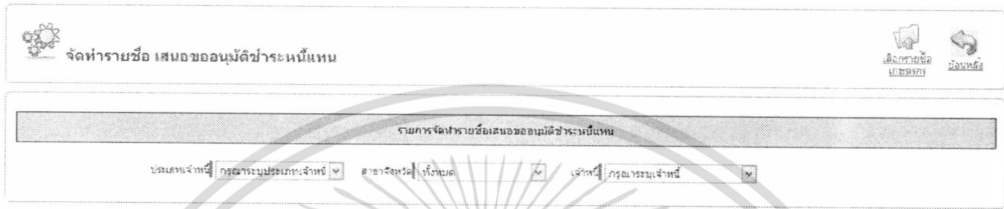
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	<p>1. ค้นหาข้อมูลหนี้ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลหนี้ จากหมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลเกษตรกร เจ้าหนี้ หรือจังหวัด ใดอย่างหนึ่ง</p> <p>4. กดปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการหนี้ที่ต้องการปรับปรุงหนี้</p> <p>6. กรอกรายละเอียดของหนี้ตามที่ได้รับจากเจ้าหนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>7. กดปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ</p> <p>9. กรณีหลักประกันเป็นบุคคลค้ำ</p> <p>9.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มบุคคลค้ำประกัน”</p> <p>9.3 ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”</p>	<p>2. ค้นหาข้อมูลหนี้ตามเงื่อนไขที่ระบุ</p> <p>3. แสดงรายการหนี้ที่ค้นหาพบ ประกอบด้วย หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เจ้าหนี้ ยอดเงินที่เป็นหนี้ สถานะหนี้ ประเภทหลักประกัน</p> <p>5. แสดงเทียบปรับปรุงข้อมูลหนี้สำหรับกรอกรายละเอียดของหนี้ ได้แก่ ข้อมูลเจ้าหนี้ เลขที่สัญญา วัตถุประสงค์การกู้ สถานะผู้กู้ ยอดเงินกู้คงเหลือ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการชำระหนี้แทนเกษตรกร รวมถึงวันที่ผิคนัดชำระ</p> <p>8. แสดงเทียบหลักประกัน สำหรับกรอกรายละเอียดของหลักประกัน และหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>9.2 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ค้ำประกัน</p> <p>9.4 ค้นหาข้อมูลของผู้ค้ำในฐานข้อมูลเกษตรกรของสำนักงาน</p> <p>9.5 แสดงรายละเอียดของผู้ค้ำ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

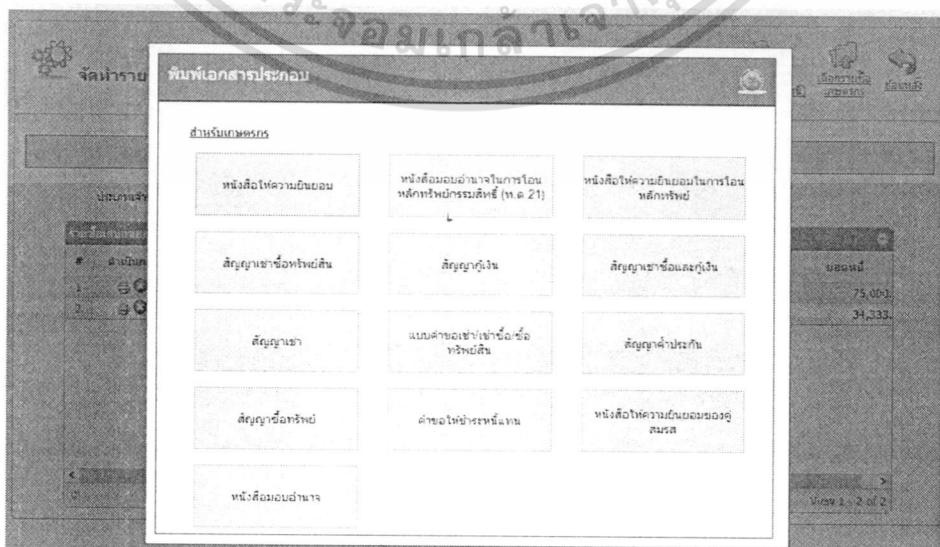
การพิมพ์เอกสารประกอบการชำระหนี้แทน เริ่มจากเจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดคัดเลือกหนี้ที่เตรียมยื่นเรื่องชำระหนี้แทน ซึ่งเรียกว่าการจัดทำรายชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติชำระหนี้แทน โดยระบุประเภทเจ้าหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ และสาขาจังหวัดของหนี้ที่ต้องการจัดทำรายชื่อ ซึ่งหนี้ที่จะจัดทำรายชื่อได้นั้นต้องเป็นหนี้ที่ผ่านการปรับปรุงหนี้แล้ว มีตัวอย่างหน้าจอในส่วนการจัดทำรายชื่อ ดังรูปที่ 4.26 และ 4.27 ซึ่งเมื่อจัดทำรายชื่อแล้ว จะสามารถพิมพ์เอกสารประกอบการชำระหนี้แทน ซึ่งมีรายการเอกสารที่สามารถพิมพ์ได้ดังรูปที่ 4.28



รูปที่ 4.26 หน้าจอเลือกประเภทเจ้าหนี้ สาขาจังหวัด และเจ้าหนี้



รูปที่ 4.27 หน้าจอรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อแล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งรูปที่ 4.28 หน้าจอรายการเอกสารประกอบการชำระหนี้แทนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 คำอธิบายยูสเคส ส่งเรื่องขออนุมัติ

ชื่อยูสเคส	UC 204 : ส่งเรื่องขออนุมัติ	
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด	
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด ตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ที่จะชำระหนี้แทน โดยตรวจสอบเงื่อนไขในการจัดการหนี้ ยอดเงินที่ต้องชำระหนี้แทน รายละเอียดของหลักประกัน และเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร ซึ่งจะมีการยื่นเรื่องตามรายการที่ได้จัดทำรายชื่อไว้	
เงื่อนไขก่อนหน้า	สถานะจัดการหนี้เป็น “จัดทำรายชื่อแล้ว”	
เงื่อนไขภายหลัง	สถานะจัดการหนี้เป็น “ส่งเรื่องแล้ว/รออนุมัติ”	
ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกรายการจัดทำรายชื่อที่จะส่งเรื่องอนุมัติชำระหนี้แทน 3. เลือกรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อไว้ที่ละรายการ 5. ปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้แทนเกษตรกร (ถ้ามี) 6. กดปุ่ม “ตรวจสอบยอดชำระหนี้แทนเกษตรกร” 8. กดปุ่ม “บันทึก” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่จัดทำรายชื่อไว้ 4. แสดงเทียบยอดชำระหนี้แทนสำหรับกรอกเงื่อนไขในการจัดการหนี้ ซึ่งกำหนดไว้เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ และประเภทของหลักประกัน 7. กำหนดยอดเงินที่ใช้ในการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ 9. แสดงเทียบหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับกรอกรายละเอียดของหลักประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

	<p>10. กรอกรายละเอียดของหลักทรัพย์ ค้ำประกัน (ขั้นตอนเหมือนตอนขึ้น ทะเบียนเกษตรกร) และกดปุ่ม “บันทึก”</p> <p>12. กรอกรายละเอียดของบุคคลค้ำ ประกัน (ขั้นตอนเหมือนตอนขึ้น ทะเบียนเกษตรกร) และกดปุ่ม “บันทึก”</p> <p>14. คลิกเลือกรายชื่อเอกสารที่ใช้ ประกอบการส่งเรื่องพิจารณาชำระ หนี้แทน</p> <p>15. คลิกปุ่ม “Browse” ในรายการ เอกสารที่ใช้ประกอบการส่งเรื่อง พิจารณาชำระหนี้แทน เพื่อแนบไฟล์ ที่สแกนแล้ว</p> <p>16. คลิกปุ่ม “บันทึก”</p>	<p>11. แสดงแท็บบุคคลค้ำประกัน สำหรับกรอกข้อมูลผู้ค้ำประกัน ใหม่</p> <p>13. แสดงแท็บตรวจสอบเอกสาร ซึ่งแสดงรายชื่อเอกสารที่ใช้ ประกอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร</p> <p>17. สถานะจัดการหนี้เป็น “ส่งเรื่อง แล้ว/รออนุมัติ”</p> <p>18. บันทึกข้อมูลในระบบ</p>
ขั้นตอนทางเลือก	-	

สำหรับหน้าจอในส่วนของการส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทน ประกอบด้วยหน้าจอ
แสดงรายการที่เคยส่งเรื่องพิจารณาขออนุมัติชำระหนี้แทนทั้งหมด ดังรูปที่ 4.29 ซึ่งจะแสดงเลขที่
หนังสือ เพื่อเป็นหมายเลขอ้างอิงระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดและเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ใหญ่ วันที่ขออนุมัติ เจ้าหน้าที่ ยอดเงินที่ขึ้นทะเบียนไว้ ยอดเงินที่ขออนุมัติชื้อหนี้ และยอดเงินที่ชำระ
ไปจริง รวมถึงวันที่อนุมัติชื้อหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายการขออนุมัติชำระหนี้แทน

วันที่ขออนุมัติ ถึง เจ้าหน้าที่
 เลขที่หนังสือ สถานะการอนุมัติ ทั้งหมด * สาขาจังหวัด ทั้งหมด *

#	ดำเนินการ	เลขที่หนังสือ	วันที่ขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	ยอดเงิน ขั้นทะเบียน	ยอดเงินที่ อนุมัติชำระหนี้	ยอดเงิน ที่ชำระ	วันที่อนุมัติ
1		กฟก 57124001	29/01/2557	ร.ก.ส.	2,450,000.00	2,918,471.00	2,918,471.00	03/02/25
2		กฟก 5723001	03/02/2557	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	130,000.00	389,049.25	389,049.25	03/02/25
3		กฟก 5723002	03/02/2557	บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์	245,992.00	255,789.50	255,789.50	04/02/25
4		กฟก 5723003	03/02/2557	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	527,470.70	537,268.20	537,268.20	03/02/25

รูปที่ 4.29 หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

หน้าจอรายการหนี้ที่ขออนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 4.30 แสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่ขอพิจารณาอนุมัติชำระหนี้แทน ซึ่งจะแสดงข้อมูลคล้ายๆ กับหน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน แตกต่างกันที่ลงรายละเอียดเป็นแต่ละรายการหนี้แทน โดยหากเกษตรกรมีบัญชีหนี้สินหลายบัญชีของเจ้าหนี้เดียวกัน ก็จะแสดงทุกรายการบัญชี ซึ่งอาจจะแตกต่างกันที่ยอดเงินที่ขั้นทะเบียน

สร้างรายการขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายชื่อเกษตรกรที่ขออนุมัติชำระหนี้แทน

#	ดำเนินการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เจ้าหน้าที่	จังหวัด	ยอดเงิน ขั้นทะเบียน	ยอดเงิน อนุมัติชำระ
1		3110200093979	นางจรรยา วิทยุเทิน	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	500,000.00	

บันทึกฉบับเข้าสู่ระบบ **ผู้ดูแล ระบบสารสนเทศ!** [ออกจากระบบ] [เปลี่ยน Password]

รูปที่ 4.30 หน้าจอรายการหนี้ที่ส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

แท็บยอดชำระหนี้แทนเป็นหน้าจอสำหรับกรอกเงื่อนไขหรือรายละเอียดในการชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 4.31 เป็นหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขในการจัดการหนี้ ประเภทของหลักประกัน และปรับปรุงข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะชำระหนี้แทนเกษตรกร และระบบจะคำนวณยอดเงินต่างๆ ที่จะชำระหนี้ให้โดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขในการจัดการหนี้ที่กำหนดไว้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตรวจสอบเอกสารเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร

ยอดชำระหนี้แทน **หลักทรัพย์ค้ำประกัน** บุคคลค้ำประกัน เอกชนประกอบ

ยอดชำระหนี้แทนเกษตรกรที่อนุมัติ

เงินโครงการจัดการหนี้: โครงการส่งเสริมของรัฐ

ประเภทหลักประกัน: หลักประกันค้ำ

เงินต้นคงค้าง: 120,000.00 บาท

ดอกเบี้ย: 0.00 บาท

ค่าดำเนินการ: 0.00 บาท

ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ: 0.00 บาท

ค่าทนายความ: 0.00 บาท

ค่าไถ่ถอน: 0.00 บาท

ค่าเบี้ยประกัน: 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายที่ได้นำ: 0.00 บาท

ค่าธรรมเนียมศาล: 0.00 บาท

ค่าโอนกรรมสิทธิ์: 0.00 บาท

ชำระหนี้แทนเกษตรกรทั้งสิ้น: 120,000.00 บาท

เงินต้นที่ กฟค. ชำระจริง: 60,000.00 บาท

ดอกเบี้ย: - บาท

ค่าดำเนินการ: - บาท

ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ: - บาท

ค่าทนายความ: - บาท

ค่าไถ่ถอน: - บาท

ค่าเบี้ยประกัน: - บาท

เกษตรกรรับภาระหนี้: 60,000.00 บาท

รวมยอด: 60,000.00 บาท

ค่าไม่จ่ายที่ได้นำ: - บาท

ค่าธรรมเนียมศาล: - บาท

ค่าโอนกรรมสิทธิ์: - บาท

ตรวจสอบยอดชำระหนี้เกษตรกร

รูปที่ 4.31 หน้าจอบันทึกข้อมูลขออนุมัติชำระหนี้แทน

แต่ใบหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังรูปที่ 4.32 เป็นหน้าจอแสดงรายการหลักประกันประเภทหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะแสดงข้อมูลประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่ เนื้อที่ ที่ตั้งของหลักทรัพย์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมหลักทรัพย์ค้ำประกันได้

ยอดชำระหนี้แทน **หลักทรัพย์ค้ำประกัน** บุคคลค้ำประกัน เอกชนประกอบ

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ย้อนกลับ บันทึก เพิ่มหลักค้ำประกัน ไปยังต่อไป

อสังหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่	เนื้อที่(ไร่-งาน-ตรว.)	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	โฉนดที่ดิน	2	3- ไร่10- งาน988.00 ต.คลองนิยม*	บางข	สมุทรปราการ	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ตราจอง	1	2- ไร่8- งาน790.00 ต.ระนองตัน	เขตคลองเตย	กรุงเทพมหานคร	

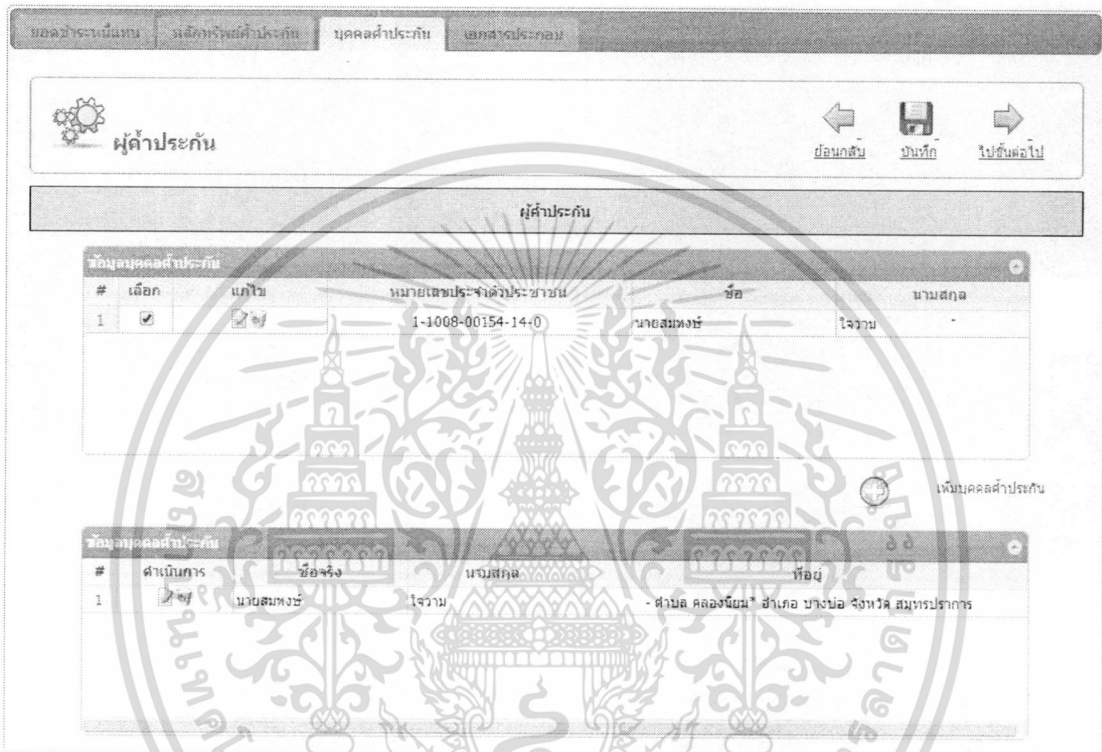
สังหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	รายการ	มีหน่วย	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	สี
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	รถยนต์	2 คัน	เท็ง	๓๗2697	34443324

รูปที่ 4.32 หน้าจอหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แท็บบุคคลค้าประกัน ดังรูปที่ 4.33 เป็นหน้าจอแสดงบุคคลค้าประกัน โดยแบ่งเป็นส่วนบนของหน้าจอ แสดงรายการบุคคลค้ากับเจ้าหน้าที่เดิม ส่วนล่างของหน้าจอเป็นส่วนสำหรับให้เจ้าหน้าที่ฯ เพิ่มข้อมูลบุคคลค้าใหม่ได้ ซึ่งบุคคลค้าใหม่จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรเกษตร (มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานฯ) โดยจะแสดงข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของผู้ค้าประกัน



รูปที่ 4.33 หน้าจอบุคคลค้าประกัน

แท็บเอกสารประกอบ ดังรูปที่ 4.34 แสดงรายชื่อเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติชำระหนี้แทน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดระบุถึงเอกสารที่เกษตรกรแนบประกอบการยื่นอนุมัติชำระหนี้แทน ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดสามารถสแกนเอกสาร เพื่ออัปโหลดไฟล์ในระบบได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มอคลังสารหนี้แทน หนังสือพิมพ์สำปะกัน มอคลังสำปะกัน เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ

เอกสารและคุณสมบัติจากเกษตรกรสมาชิก (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

#	ดำเนินการ	ชื่อเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือรับสภากาหนด	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอมของผู้สมรสของบุคคลสำปะกัน	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอมในการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดาของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	สมุดบัญชีผู้กู้	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาคำขอกู้ยืมเงิน	

รูปที่ 4.34 หน้าจอเอกสารประกอบ

ตารางที่ 4.10 คำอธิบายยูสเคส อนุมัติชำระหนี้แทน

ชื่อยูสเคส	UC 205 : อนุมัติชำระหนี้แทน	
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่	
คำอธิบายยูสเคส	การอนุมัติชำระหนี้แทน เป็นกระบวนการที่เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ พิจารณารายการหนี้ที่เจ้าหน้าที่สาขาจังหวัดส่งเรื่องขออนุมัติเข้ามา โดย ตรวจสอบความถูกต้องของเจ้าหน้าที่ ยอดเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ ชำระหนี้แทน รายละเอียดหลักประกัน รายการเอกสารประกอบการชำระ หนี้แทน จากนั้นจึงบันทึกผลการพิจารณาว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หาก อนุมัติทางสำนักงานฯ จะจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่ต่อไป	
เงื่อนไขก่อนหน้า	สถานะจัดการหนี้เป็น “ส่งเรื่องแล้ว/รออนุมัติ”	
เงื่อนไขภายหลัง	สถานะจัดการหนี้เป็น “รอจ่ายเงิน”	
ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	1. เลือกรายการที่สำนักงานฯ สาขา จังหวัดส่งเรื่องมาเพื่อขออนุมัติ	2. แสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่ส่ง เรื่องมาขออนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

	<p>3. กลุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อตรวจสอบรายละเอียด</p> <p>5. ตรวจสอบข้อมูลและยอดเงินที่จะชำระหนี้แทนหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด</p> <p>6. ระบุผลการพิจารณาเป็น “อนุมัติ”</p> <p>7. กลุ่ม “บันทึก”</p>	<p>4. แสดงหน้าจอรายละเอียดตามที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดบันทึกเข้ามา ได้แก่ เงื่อนไขในการชำระหนี้ แทน รายละเอียดหลักประกัน และเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขออนุมัติชำระหนี้แทน</p> <p>8. เปลี่ยนสถานะจัดการหนี้เป็น “รอจ่ายเงิน”</p> <p>9. บันทึกข้อมูลในระบบ</p>
ขั้นตอนทางเลือก	<p>6a กรณีที่ผลการพิจารณาเป็น “ไม่อนุมัติ” สถานะจัดการหนี้จะเปลี่ยนเป็น “ส่งเรื่องใหม่” เพื่อให้ผู้ที่ขออนุมัติเข้ามาแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p>	

หน้าจอในส่วนของการอนุมัติชำระหนี้แทน เริ่มจากหน้ารายการส่งเรื่องที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดทั่วประเทศส่งเรื่องเข้ามาให้สำนักงานใหญ่พิจารณา ดังรูปที่ 4.35 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานะของการพิจารณาชำระหนี้แทนเกษตรกร ชื่อเจ้าหน้าที่ สาขาจังหวัดที่ส่งเรื่อง ยอดเงินรวมทุกหนี้ตอนขึ้นทะเบียน ยอดเงินรวมทุกหนี้ตอนส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติชำระหนี้ ยอดเงินรวมทุกหนี้ตอนชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ และวันที่สาขาจังหวัดขออนุมัติชำระหนี้แทน

หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 4.36 เป็นหน้าจอแสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่สาขาจังหวัดส่งให้พิจารณาว่าจะชำระหนี้แทนหรือไม่ โดยจะแสดงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกร ยอดเงินที่ขึ้นทะเบียน ยอดเงินที่ขออนุมัติชำระหนี้แทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอดเงินที่ชำระให้เจ้าหนี้ ประเภทของหลักประกัน และส่วนบันทึกผลการอนุมัติ รวมถึงเหตุผลในกรณีที่ไม่อนุมัติด้วย ซึ่งจะเป็นการพิจารณาที่ละรายการหนี้

รายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายการขออนุมัติชำระหนี้แทน

วันที่ขออนุมัติ

ถึง

เจ้าหนี้

เลขที่หนังสือ

สถานะการอนุมัติ

สาขาจังหวัด

🔍

#	ดำเนินการ	เลขที่หนังสือ	วันที่ขออนุมัติ	เจ้าหนี้	ยอดเงิน ยื่นขอประเมิน	ยอดเงินที่ อนุมัติข้อเสนอ	ยอดเงิน ที่ชำระ	วันที่อนุมัติ
1		กฟก 5727001	-	สหกรณ์การเกษตรบางปลาร้า จำกัด	500,000.00	500,000.00	0.00	-
2		กฟก 57124001	29/01/2557	ธ.ก.ส.	2,450,000.00	2,918,471.00	2,918,471.00	03/02/25
3		กฟก 5723001	03/02/2557	สหกรณ์การเกษตรบางปลาร้า จำกัด	130,000.00	389,049.25	389,049.25	03/02/25
4		กฟก 5723002	03/02/2557	มมว.ธนาคารไทยพาณิชย์	245,992.00	255,789.50	255,789.50	04/02/25

รูปที่ 4.35 หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนจากสาขา

บันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทน

↩

รายชื่อเกษตรกรที่ยื่นขออนุมัติชำระหนี้แทนสาขา

เจ้าหนี้ : ธ.ก.ส.

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ร-นามสกุล	เลขที่สัญญา กฟค.	ยอดเงินยื่น ขอประเมิน	ยอดเงินที่ อนุมัติข้อเสนอ	ยอดเงิน ที่ชำระ	หลักประกัน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เหตุผลที่ไม่อนุมัติ
นพ. แจ่มประสา	กฟค-57020400001	40,000.00	47,652.00	47,652.00	มคคค	•		
พร พินเที่ยง	กฟค-57012400003	250,000.00	477,364.00	477,364.00		•		
ภา พึ่งบุญ	กฟค-57012400001	1,000,000.00	1,015,292.50	1,015,292.50	หลักทรัพย์	•		
นพ. ขมสนทร	กฟค-57012400002	1,160,000.00	1,378,162.50	1,378,162.50	หลักทรัพย์	•		

รูปที่ 4.36 หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร

ในส่วนของหน้าจอรายละเอียดของการชำระหนี้แทน จะเป็นหน้าจอเดียวกับหน้าจอที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลตอนส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 4.31 – 4.34

ตารางที่ 4.11 คำอธิบายยูสเคส จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้

ชื่อยูสเคส	UC 206 : จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีเลือกรายการที่ผ่านการอนุมัติชำระหนี้ โดยรายการเบิกจ่ายเงินนั้นเรียกว่า การเบิกจ่ายฎีกา เพื่อบันทึกการจ่ายว่าจ่ายให้ใคร ยอดเงินเท่าใด จ่ายด้วยรูปแบบใด วันที่เท่าไร ใครเป็นคนทำรายการ ซึ่งโดยปกติก็จะจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามยอดเงินที่ทางเจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนดมา	
เงื่อนไขก่อนหน้า	สถานะจัดการหนี้เป็น “รอจ่ายเงิน”	
เงื่อนไขภายหลัง	สถานะจัดการหนี้เป็น “เสร็จสิ้น”	
ขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	2. เลือกรายการฎีกาที่ต้องการ จ่ายเงิน 4. กดปุ่ม “บันทึก”	1. แสดงรายการฎีกาที่มีการขอเบิก จ่ายเงินทั้งหมด 3. แสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ของการเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ ประเภท การจ่าย ซึ่งจ่ายได้ 2 รูปแบบ คือ เช็ค และเงินโอน บัญชีธนาคาร ธนาकार สาขา ผู้รับเงิน เลขที่เช็ค วันที่เช็ค 5. เปลี่ยนสถานะจัดการหนี้เป็น “เสร็จสิ้น” 6. บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินในระบบ
ขั้นตอนทางเลือก	-	

หน้าจอจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่ ดังรูปที่ 4.37 แสดงรายการที่มีการอนุมัติชำระหนี้ เพื่อขอจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่ และรายละเอียดในการจ่ายเงิน ได้แก่ ประเภทการจ่าย บัญชี ธนาคาร สาขาที่จ่ายเงิน ผู้ที่รับเงิน รวมถึงเลขที่เช็คและวันที่เช็ค กรณีที่ชำระเงินเป็นเช็ค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกจ่ายฎีกา

หมายเลขฎีกา ค้นหาฎีกา

#	เลขที่ฎีกา	วันที่ฎีกา	จ่ายระเอียด	จำนวนเงิน
1	57/0001	08/01/2557	อนุมัติชำระหนี้	0.00

Page 1 of 1 | 20 | View 1 - 1 of 1

รายละเอียดการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่าย :

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร :

สาขา :

ส่งงานไป :

เลขที่เช็ค :

เช็ควันที่ :

รูปที่ 4.37 หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร

ตารางที่ 4.12 คำอธิบายยูสเคส ทำนิติกรรมสัญญา

ชื่อยูสเคส	UC 207 ทำนิติกรรมสัญญา
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด บันทึกข้อมูลที่เป็นในนิติกรรมสัญญา ได้แก่ การกำหนดแผนการผ่อนชำระค่าน้ำสำนักงานฯ หลักประกัน พยาน เอกสารแนบทำนิติกรรมสัญญา โดยนิติกรรมสัญญามี 2 ประเภท ได้แก่ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญากู้เงิน ซึ่งเกษตรกรแต่ละรายอาจจะมีเพียงสัญญาใดสัญญาหนึ่งหรือทั้งสองสัญญาก็ได้ ขึ้นกับประเภทของหลักประกัน หากหลักประกันเป็น หลักทรัพย์ ก็จะทำสัญญาเช่าซื้อ แต่หากหลักประกันเป็น บุคคลค้ำ ก็จะทำสัญญากู้เงินแทน
เงื่อนไขก่อนหน้า	สถานะจัดการหนี้เป็น “เสร็จสิ้น”
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	2. กคปุ่ม “ทำสัญญา” 4. เลือกประเภทของนิติกรรมสัญญา 6. กรอกเงื่อนไขการผ่อนชำระ แล้ว กคปุ่ม “คำนวณ” 9. คลิกปุ่ม “ไปขึ้นถัดไป” 11. คลิกปุ่ม “ไปขึ้นถัดไป” 13. คลิกปุ่ม “เพิ่มพยาน”	1. แสดงรายการหนี้ที่ได้รับอนุมัติชำระหนี้แทนแล้ว 3. แสดงประเภทของนิติกรรมสัญญา 5. แสดงหน้าจอให้กรอกเงื่อนไขการผ่อนชำระ ได้แก่ อัตราดอกเบี้ย จำนวนปีที่ต้องการผ่อนชำระ จำนวนงวดต่อปี วันที่เริ่มสัญญา และกำหนดชำระงวดแรก 7. คำนวณแผนการผ่อนชำระในแต่ละงวด 8. แสดงแผนการผ่อนชำระในแต่ละงวด พร้อมทั้งสรุปแผนการผ่อนชำระว่ายอดที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นเท่าไร ดอกเบี้ยรวมทั้งหมด จำนวนงวดทั้งหมด เงินต้นและดอกเบี้ยรวมทั้งหมด 10. แสดงแท็บหลักประกัน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของหลักประกันที่ใช้ในการค้ำประกันกับสำนักงานฯ 12. แสดงแท็บพยาน สำหรับเพิ่มข้อมูลพยานของการทำนิติกรรมสัญญาในครั้งนี้ 14. แสดงบรรทัดให้กรอกรายละเอียดพยาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

	<p>15. กรอกรายละเอียดพยาน และกดปุ่ม “บันทึก”</p> <p>17. คลิกรูป “เพิ่มเอกสาร”</p> <p>19. ระบุเอกสารแนบ และจำนวนหน้า</p> <p>20. กดปุ่ม “Enter” ที่เป็นพิมพ์เพื่อบันทึกข้อมูล</p>	<p>16. แสดงเทียบเอกสารแนบท้ายสำหรับเพิ่มข้อความในส่วนท้ายของนิติกรรมสัญญา</p> <p>18. แสดงบรรทัดให้เลือกรายการเอกสารแนบที่จะใช้ พร้อมทั้งระบุจำนวนหน้าของแต่ละเอกสาร</p> <p>21. บันทึกข้อมูลในระบบ</p>
ขั้นตอนทางเล็ก		

หน้าจอในส่วนของการทำนิติกรรมสัญญา ประกอบด้วย หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา ดังรูปที่ 4.38 ซึ่งแสดงนิติกรรมสัญญาทั้งหมดของระบบ โดยจะแสดงเลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกรที่ทำสัญญา สาขาจังหวัด ยอดเงินในสัญญา ประเภทของหลักประกัน

นิติกรรมสัญญา

รายชื่อเกษตรกรทำนิติกรรมสัญญาแล้ว

หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ชื่อเจ้าหน้าที่

#	ดำเนินการ	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาจังหวัด	ยอดเงินในสัญญา	ยอดเงินค่าธรรมเนียม	ประเภท
1		กทณ.020/56	29/10/2556	1010003207607	นางรำภักดิ์ คำวิธยา	กรุงเทพมหานคร	100,000.00	100,000.00	ประ

Page 1 of 1

รูปที่ 4.38 หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอรอกรายละเอียดของสัญญา แบ่งเป็น 4 แท็บ ซึ่งแท็บแผนชำระเงิน ดังรูปที่ 4.39 เป็นหน้าจอให้กรอกเงื่อนไขในการผ่อนชำระ ได้แก่ อัตราดอกเบี้ย จำนวนปีที่ต้องการผ่อนชำระ จำนวนงวดในการผ่อนชำระ วันที่เริ่มสัญญา และกำหนดชำระงวดแรก ซึ่งเมื่อระบุเงื่อนไขแล้ว ระบบจะคำนวณแผนการผ่อนชำระให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงส่วนสรุปแผนการชำระหนี้คืน

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

แผนชำระเงิน

เลขสัญญา: ททช. 020 / 56 วันที่ทำสัญญา: 29/10/2556

เงินในการผ่อนชำระ

เงินต้นงวดแรก(บาท) 100,000.00 จำนวนเงินชำระ งวดละ (บาท) 2,896.04

อัตราดอกเบี้ย(%) 1.00 % จำนวนงวดตามแผน (งวด) 38

แผนชำระหนี้ต้นเป็นเวลา(ปี) 19 จำนวนงวดจ่ายจริง (งวด) 38

จำนวนงวดคงปี(งวด) 2 รวมค่าจัดการทั้งหมด (บาท) 9,448.36

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ(บาท) 0.00 รวมเงินต้นและค่าจัดการทั้งหมด (บาท) 109,448.36

วันที่เริ่มสัญญา(ว/คค/2555) 29/10/2556 จำนวนเงินจากวันเริ่มสัญญาถึงวันชำระงวดแรก (บาท) 0

กำหนดชำระงวดแรก(ว/คค/2555) 29/10/2556

งวดที่	กำหนดชำระต้น (รับ-เดือน-ปี)	ชำระหนี้เงินต้น(บาท)	ชำระค่าจัดการ(บาท)	ยอดชำระรวม(บาท)	คงเหลือหนี้ชำระ(บาท)
1	29/10/2556	2,896.04	0.00	2,896.04	97,10
2	29/04/2557	2,410.52	485.51	2,896.04	94,69

รูปที่ 4.39 หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา

แท็บหลักค้ำประกัน ดังรูปที่ 4.40 เป็นหน้าจอแสดงหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันสัญญา ซึ่งจะแสดงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ ที่ตั้งของหลักทรัพย์

แท็บพยาน ดังรูปที่ 4.41 เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มพยานในการทำนิติกรรมสัญญานี้ ซึ่งจะแสดงชื่อ-นามสกุลของพยาน

แท็บเอกสารแนบท้าย ดังรูปที่ 4.42 เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มเอกสารแนบท้ายของนิติกรรมสัญญา ซึ่งจะแสดงรายชื่อเอกสารแนบท้าย และจำนวนหน้าของเอกสารแนบนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

พิมพ์สัญญา ปิด

แผนผังประเมิน หลักค้าประกัน พยาน เลือกสารแบบพยาน

หลักค้าประกัน

ย้อนกลับ บันทึก เพิ่มหลักค้าประกัน ไปขั้นตอนต่อไป

อสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่	เนื้อที่(ไร่-งาน-ตรว.)	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	โฉนดที่ดิน	2	22- ไร่86- งาน8494.1*	ศรีพระเชษฐใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ

อสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลสินนาคทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	รายการ	ยี่ห้อ	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	สี
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	รถยนต์	โตโยต้า	๗๗2697	234354543	เทา

รูปที่ 4.40 หน้าจอแท็บหลักค้าประกัน

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

พิมพ์สัญญา ปิด

แผนผังประเมิน หลักค้าประกัน พยาน เลือกสารแบบพยาน

พยาน

ย้อนกลับ เพิ่มพยาน ไปขั้นตอนต่อไป

ข้อมูลพยาน

#	ดำเนินการ	คำขานหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	สมใจ	งามมาก

Page 11 of 1 20 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 4.41 หน้าจอแท็บพยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

พิมพ์สัญญา ปิด

แสดงรายละเอียด หลักคำประกัน พยาน เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย

ย้อนกลับ เพิ่มเอกสารแนบ

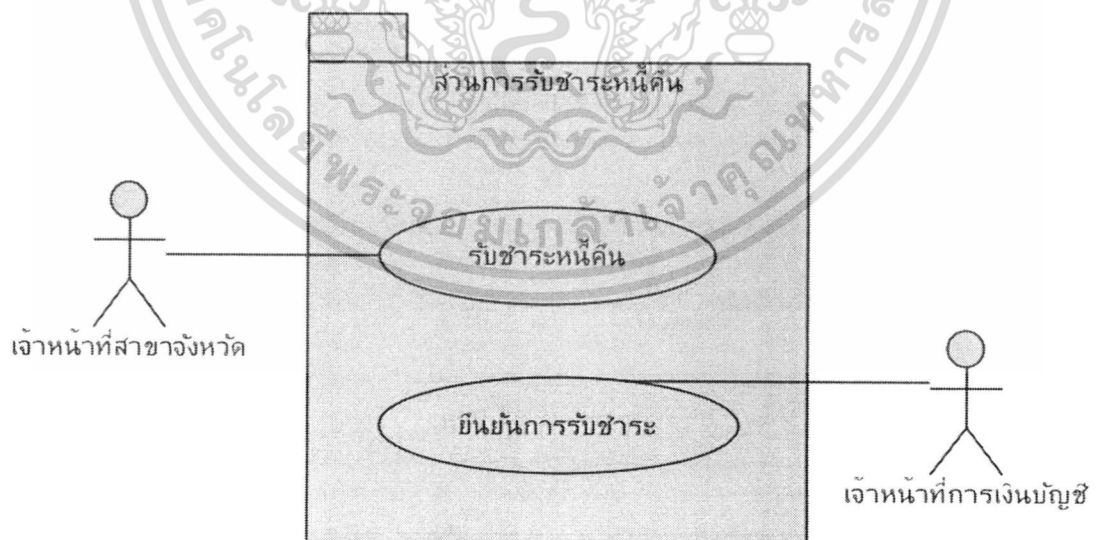
ข้อมูลเอกสารแนบท้าย			
#	เลือก	ชื่อเอกสาร	จำนวนหน้า
1	๒/	หมวด 1 แบบแผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อแนบท้ายสัญญา	2
2	๒/	หมวด 2 ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนในการกู้ยืมชำระ 3	

Page 1 of 1 20 View 1 - 2 of 2

รูปที่ 4.42 หน้าจอแท็บเอกสารแนบท้าย

4.4.3 ส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร

ส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร เป็นส่วนที่เกษตรกรนำเงินมาชำระหนี้คืน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามงวดที่กำหนดไว้ในแผนการผ่อนชำระ ซึ่งมีแผนภาพยูสเคสดังรูปที่ 4.43 ซึ่งสามารถอธิบายได้ด้วยคำอธิบายยูสเคส ดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.43 แผนภาพยูสเคสของส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 คำอธิบายยูสเคส รับชำระหนี้คิน



ชื่อยูสเคส	UC 301 รับชำระหนี้คิน	
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด	
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดรับชำระหนี้คินจากเกษตรกร โดยบันทึกยอดเงินที่ได้รับลงในระบบ และออกใบเสร็จชั่วคราวให้กับเกษตรกร ระบบจะคำนวณยอดเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับขึ้นกับวันที่เกษตรกรมาชำระ แต่จะยังไม่ตัดยอดหนี้คงค้าง เนื่องจากต้องรอทางเจ้าหน้าที่บัญชีการเงินยืนยันการรับชำระว่าได้รับเงินจริงเสียก่อน	
เงื่อนไขก่อนหน้า	ทำนิติกรรมสัญญาแล้ว	
เงื่อนไขภายหลัง	สถานะการรับชำระคินเป็น “รอยืนยัน”	
ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร
	<ol style="list-style-type: none"> ค้นหานิติกรรมสัญญาที่จะบันทึกการรับชำระหนี้คิน จากเลขที่สัญญา หรือเลขประจำตัวประชาชนของเกษตรกร ระบุเงื่อนไขที่ต้องการชำระหนี้คิน กรอกรายละเอียดที่ได้รับชำระ ได้แก่ ยอดเงินที่ได้รับชำระ วันที่ได้รับชำระ ข้อมูลใบเสร็จ กดปุ่ม “บันทึก” 	<ol style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด แสดงรายละเอียดที่ต้องชำระหนี้คิน ได้แก่ ภาระหนี้คงเหลือ วันครบกำหนดชำระ ยอดพึงชำระ และให้กรอกรายละเอียดในการรับชำระหนี้ คำนวณเงินต้น ค่าจัดการ และค่าปรับถึง ณ วันที่ชำระ แสดงเงินต้น ค่าจัดการ และค่าปรับถึง ณ วันที่ชำระ เปลี่ยนสถานะการรับชำระคินเป็น “รอยืนยัน” บันทึกผลการรับชำระ
ขั้นตอนทางเลือก	-	

หน้าจอบันทึกการรับชำระหนี้เงินจากเกษตรกร ดังรูปที่ 4.44 แสดงรายละเอียดของการรับชำระหนี้คินในแต่ละงวด ได้แก่ หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกร เลขที่ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญา วันครบกำหนดชำระ ภาระหนี้คงเหลือ ยอดพึงชำระ เงินต้น ค่าปรับ ค่าจัดการ (ดอกเบี้ย) ค่า
 ฤชาธรรมเนียมในงวดนั้นๆ ซึ่งคำนวณได้จากเงินที่รับชำระ



บันทึกข้อมูลการชำระเงิน

บันทึกและรับใบ
เสร็จ

ยอดเงิน

ระบบข้อมูลการชำระ

หมายเลขประจำตัวประชาชน เลขที่สัญญา

การชำระเงิน

บัญชีใบเสร็จ : เลขที่ เลขที่ ชำระเงินผ่านธนาคาร

หมายเลขประจำตัวประชาชน : 311020022265 ชื่อเกษตรกร : นางมาลา ตั้งบุญ

เลขที่สัญญา :

วันครบกำหนด :	29/01/2553	วันที่รับชำระ :	07/02/2557
ภาระหนี้คงเหลือ (บาท) :	515,292.50	ยอดพึงชำระ (บาท) :	34,635.75
เป็นเงินสด (บาท) :	0.00	ค่าปรับ (บาท) :	0.00
ค่าจัดการ (บาท) :	34,635.80	ค่าธรรมเนียม (บาท) :	0.00
รับชำระ (บาท) :	34,635.75		

รูปที่ 4.44 หน้าจอรับชำระหนี้คั้น

ตารางที่ 4.14 คำอธิบายยูสเคส ยืนยันการรับชำระ

ชื่อยูสเคส	UC 302 ยืนยันการรับชำระ	
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน	
คำอธิบายยูสเคส	เจ้าหน้าที่บัญชีการเงินยืนยันการรับชำระหนี้คั้นตามที่สำนักงานฯ สาขา จังหวัดบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันว่าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกรได้รับชำระหนี้จริงและเงินถึงมือของการเงินแล้ว	
เงื่อนไขก่อนหน้า	สถานะการรับชำระคั้นเป็น “รอยืนยัน”	
เงื่อนไขภายหลัง	สถานะการรับชำระคั้นเป็น “ยืนยัน” ปรับปรุงยอดหนี้คงค้างตามที่ได้รับชำระหนี้คั้น	
ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	2. เลือกรายการที่ต้องการยืนยันการ รับชำระ	1. แสดงรายการที่มีการรับชำระเข้ามา ในระบบ 3. แสดงรายละเอียดการรับชำระหนี้ คั้น ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่สัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

	<p>4. กรอกข้อมูลใบเสร็จตัวจริง ได้แก่ เล่ม และเลขที่ของใบเสร็จ</p> <p>5. กดปุ่ม “ตกลง”</p>	<p>งวดที่ชำระ วันที่รับชำระ ยอดที่รับชำระ เงินต้น ค่าปรับ ค่าจัดการที่รับชำระ และส่วนสำหรับกรอกข้อมูลใบเสร็จตัวจริง</p> <p>6. สถานะการรับชำระคืนเป็น “ยืนยัน”</p> <p>7. ปรับปรุงยอดหนี้คงเหลือตามที่ได้รับชำระหนี้</p> <p>8. บันทึกข้อมูลลงในระบบ</p>
ขั้นตอนทางเลือก	-	

หลังจากที่เจ้าหน้าที่สาขาจังหวัดรับชำระคืนแล้ว รายการดังกล่าวจะแสดงในหน้าจอของเจ้าหน้าที่การเงิน ดังรูปที่ 4.45 โดยจะแสดงรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดรับชำระหนี้ไว้ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เลขที่สัญญา งวดที่ วันที่รับชำระ จำนวนเงินที่ชำระ

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ก็จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตัวจริง เพื่อส่งให้เกษตรกร ซึ่งต้องระบุข้อมูลของใบเสร็จก่อนในหน้าจอยืนยันการรับชำระหนี้คืน ดังรูปที่ 4.46 ซึ่งจะแสดงข้อมูลรายละเอียดในการรับชำระหนี้คืน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่สัญญา งวดที่ชำระ วันที่รับชำระ ยอดที่รับชำระ เงินต้น ค่าปรับ ค่าจัดการที่รับชำระ และส่วนสำหรับกรอกข้อมูลใบเสร็จตัวจริง

การรับชำระหนี้ที่สาขา

ชำระหนี้ยอดคง

รหัสเกษตรกร ชื่อเกษตรกร

เลขที่ใบเสร็จ(จริง) เลขที่ใบเสร็จ(ชั่วคราว)

วันที่ชำระ -

สถานะ ทั้งหมด รอออกใบเสร็จ ออกใบเสร็จแล้ว

#	เลขที่ใบเสร็จจริง	เลขที่ใบเสร็จชั่วคราว	สาขา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่สัญญา	งวดที่	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
1		1-1	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1100200040917	ยุทธพร พงศ์นา	ชก.001/56	10	01/11/2556	10,000.00

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 4.45 หน้าจอรายการรอขึ้นยืนยันการรับชำระหนี้คืน

รหัส : 1100200040917

ชื่อ : ยุทธพร พงศ์นา

เลขที่สัญญา : ชก.001/56

งวดที่ : 10

วันที่รับชำระ : 01/11/2556

รวมชำระ : 10,000.00

เป็นค่าใช้จ่ายอื่น : 0.00

เป็นค่าฤชาธรรมเนียม : 0.00

เป็นค่าปรับ : 0.00

เป็นค่าจัดการ : 0.00

เป็นเงินสด : 10,000.00

ข้อมูลใบเสร็จ : เล่มที่ เลขที่

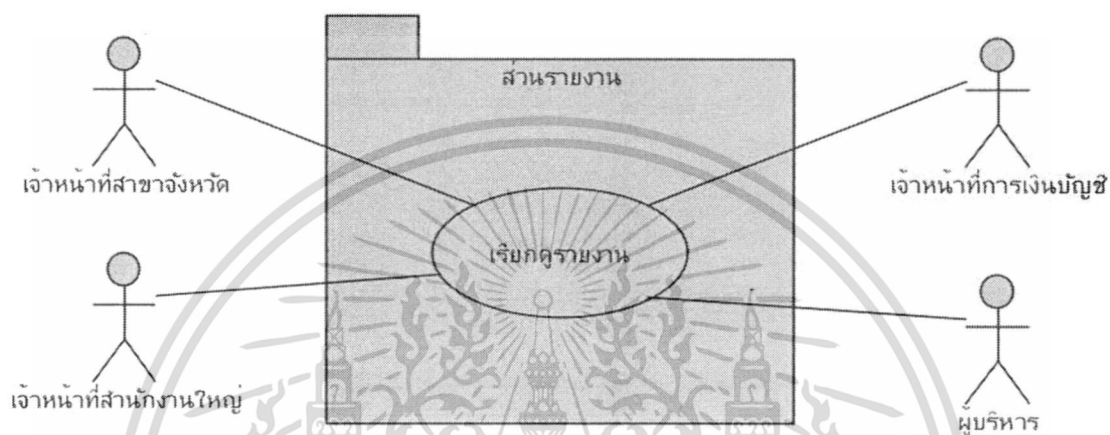
ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 4.46 หน้าจอขึ้นยืนยันการรับชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4.4 ส่วนรายงาน

ส่วนรายงาน เป็นส่วนสำหรับเรียกดูรายงานต่างๆ จากระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร ทั้งส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร และส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร ซึ่งมีแผนภาพยูสเคสดังรูปที่ 4.47 โดยสามารถอธิบายได้ด้วยคำอธิบายยูสเคส ดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.47 แผนภาพยูสเคสของส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร

ตารางที่ 4.15 คำอธิบายยูสเคส เรียกดูรายงาน

ชื่อยูสเคส	UC 401 เรียกดูรายงาน
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ผู้บริหาร
คำอธิบายยูสเคส	ผู้ใช้งานระบบเรียกดูรายงานจากระบบ โดยเลือกรายงานและระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงานให้ครบถ้วน ซึ่งเงื่อนไขของรายงานอาจแตกต่างกันในแต่ละรายงาน จากนั้นระบบจะประมวลผลข้อมูลตามเงื่อนไขของรายงานที่ระบุ และแสดงผลข้อมูลเป็นรายงานตามรูปแบบที่กำหนด
เงื่อนไขก่อนหน้า	-
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน	แอกเตอร์	ระบบรองรับการชำระหนี้แทน เกษตรกร
	1. เลือกรายงานที่ต้องการ 3. ระบุเงื่อนไขในการออกรายงาน	2. แสดงหน้าจอให้กรอกเงื่อนไขในการออกรายงาน 4. ประมวลผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ 5. แสดงผลข้อมูลในรูปแบบของรายงาน
ขั้นตอนทางเด็ก	-	

หน้าจอระบุเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 4.48 สามารถเรียกดูรายงานได้หลายมุมมอง ได้แก่ วันที่ขึ้นทะเบียน รอบขึ้นทะเบียน ประเภทเจ้าหน้าที่ องค์กรเกษตรกรที่สังกัด สถานะหนี้ ภูมิภาค จังหวัด และวงเงินกู้

รายงานทะเบียนเกษตรกร

สาขาจังหวัด :

แยกตาม : วันที่ขึ้นทะเบียน ตั้งแต่ : ถึง :

รอบขึ้นทะเบียน :

ประเภทเจ้าหน้าที่ :

องค์กร :

สถานะหนี้ :

ภูมิภาค :

จังหวัด :

วงเงิน :

รูปแบบรายงาน : สรุป รายละเอียด

รูปที่ 4.48 เงื่อนไขการเรียกดูรายงานทะเบียนเกษตรกร

หน้าจอรายงานทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 4.49 แสดงข้อมูลของทะเบียนเกษตรกรแบบสรุป โดยแนวดิ่งจะแสดงประเภทเจ้าหน้าที่ และชื่อเจ้าหน้าที่ และแนวนอนแสดงจำนวนองค์กร จำนวนรายหรือจำนวนเกษตรกร จำนวนบัญชี และมูลค่าหนี้รวมทั้งขึ้นทะเบียนไว้ในเจ้าหน้าที่แต่ละประเภทประเภทเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายงานทะเบียนเกษตรกร แยกตามวันที่ขึ้นทะเบียน

ช่วงวันที่ 1 ธันวาคม 2556 - 7 กุมภาพันธ์ 2557

สาขาจังหวัด : สมุทรปราการ

สำนักงานสาขาจังหวัดภูมิภาคที่ 2 (ภาคกลาง)

ลำดับ	เจ้าหน้าที่	จำนวนองค์กร	จำนวนราย	จำนวนบัญชี	มูลค่ารวม
ประเภทเจ้าหน้าที่:ร.ก.ส.					
1	ร.ก.ส.	1	225,257	267,004	33,985,328,336.24
รวมประเภทเจ้าหน้าที่ : ร.ก.ส.		1	225,257	267,004	33,985,328,336.24
ประเภทเจ้าหน้าที่:นิติบุคคล					
2	บริษัท น้ำตาลเกษตรพืชผล จำกัด	1	1	1	691,862.00
3	บริษัท น้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด	1	11	11	4,407,162.12
4	บริษัท น้ำตาลรวมผลอุตสาหกรรม จำกัด	1	1	1	2,110,000.00
5	บริษัท บริหารสินทรัพย์เกษม จำกัด	1	3	4	9,940,902.23
6	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	1	1,754	2,701	820,053,057.83
7	บริษัท แอ็คแคป แอ็คทีวเอร์ จำกัด (มหาชน)	1	13	13	10,276,021.33
8	บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด	1	1	1	498,634.61
9	บริษัท น้ำตาลมิตรวิเชียร จำกัด	1	4	4	280,905.88
10	บริษัท น้ำตาลเกษตรไทย จำกัด	1	7	7	6,781,742.60
11	บริษัท น้ำตาลทรายขาวเริ่มอุดม จำกัด	1	1	1	157,420.76
12	บริษัท น้ำตาลเวียงใหม่ จำกัด	1	1	1	100,000.00
13	บริษัท น้ำตาลนครวาณิช จำกัด	1	3	3	2,274,016.25

รูปที่ 4.49 รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบสรุป

หน้าจอรายงานทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 4.50 แสดงรายละเอียดของทะเบียนเกษตรกร เป็นรายบัญชีหนี้สิน โดยจะแสดงรหัสองค์กรที่เกษตรกรสังกัด หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกร ชื่อเจ้าหน้าที่เดิมที่เกษตรกรเป็นหนี้ที่อยู่ สาขาของเจ้าหน้าที่ จังหวัดของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่รับขึ้นทะเบียนบัญชีหนี้สินนี้ไว้ จำนวนเงินกู้ที่เกษตรกรเป็นหนี้ เลขที่บัญชีหรือเลขที่สัญญากับเจ้าหน้าที่เดิม วันที่ได้รับรองการขึ้นทะเบียน ประเภทหลักประกัน สถานะของหนี้ ณ ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ในการกู้ และรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการกู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายงานทะเบียนเกษตรกร แยกตามวันที่ขึ้นทะเบียน

ช่วงวันที่ 1 ธันวาคม 2556 - 7 กุมภาพันธ์ 2557

สาขาจังหวัด : สมุทรปราการ

ภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัดภูมิภาคที่ 2 (ภาคกลาง)

ลำดับ	รหัสองค์กร	บัตรประชาชน	สำเนาบัตร	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่	สาขา	จังหวัด	จำนวนใบขึ้น	เลขที่บัญชี	วันที่ขึ้นทะเบียน	รอบองค์กร	หลักประกัน	สถานะนี้	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	
ประเภทเจ้าหน้าที่ สถาบันเกษตรกร																	
1	114300001	111200000101	นช	พิช	บุญใจเขมณี	สารภี	การบริการเกษตร	6	จังหวัด	25000000	4/5	12/22/2556	2	บุคคลเฉพาะ	2	สำนักงาน	แจ้งผู้
							รวม	1.00	องค์กร	1	บัญชี	250,000.00	บาท				
							รวมจังหวัด	1.00	องค์กร	1	บัญชี	250,000.00	บาท				

หมายเหตุ : รายละเอียดรายการ 1 ผู้

รูปที่ 4.50 รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบรายละเอียด

4.5 แผนภาพสแตตซาร์ท

เนื่องจากระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรที่พัฒนาขึ้นนั้น มีสถานะที่ใช้ประกอบการพัฒนาระบบหลายสถานะ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดของสถานะต่างๆ ในระบบได้ด้วยแผนภาพสแตตซาร์ท ดังต่อไปนี้

4.5.1 สถานะบัญชีหนี้สิน

สถานะบัญชีหนี้สิน เป็นสถานะของบัญชีหนี้สินหรือทะเบียนเกษตรกร หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลหนี้สินในระบบจนถึงการส่งตรวจสอบข้อมูลหนี้ ดังรูปที่ 4.51 ซึ่งมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงสถานะดังนี้

1. เริ่มต้นสถานะหลังจากที่บันทึกข้อมูลบัญชีหนี้สินลงในระบบ อาจเป็น “รอพิจารณาโดยอนุกรรมการ” หากกระบวนการส่งส่งการกู้เป็น **เพื่อการเกษตร** หรืออาจมีสถานะเป็น “คุณสมบัติไม่ถูกต้อง” หากวัตถุประสงค์ในการกู้เป็น **ไม่ใช่เพื่อการเกษตร** ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC102 เพิ่มบัญชีหนี้สินของเกษตรกร
2. เมื่อมีการสร้างรอบการพิจารณาสำหรับให้อนุกรรมการจังหวัดพิจารณาการขึ้นทะเบียน สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอบันทึกผลโดยอนุกรรมการ” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC104 ส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร
3. หลังจากบันทึกผลการพิจารณาของอนุกรรมการแล้ว สถานะอาจจะเปลี่ยนเป็น “รอพิจารณาโดยกรรมการจัดการหนี้” ในกรณีที่ผลการพิจารณาเป็น **อนุมัติ** หรือสถานะบัญชีหนี้สินอาจเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรองการขึ้นทะเบียน” กรณีที่ผลการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

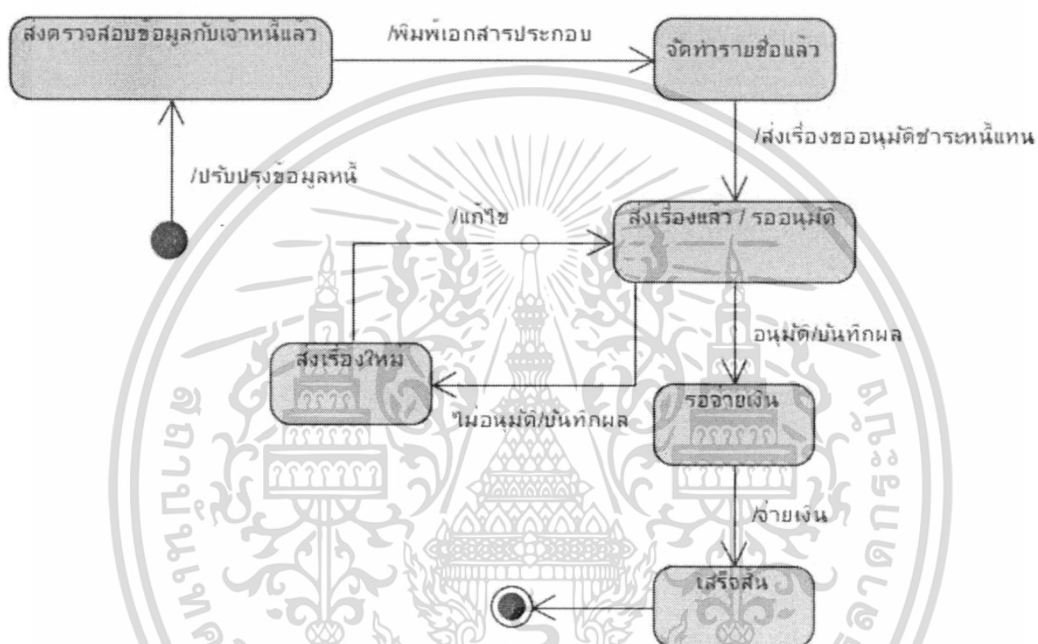
พิจารณาเป็น “ไม่อนุมัติ” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC105 บันทึกผลการพิจารณา

4. เมื่อมีการสร้างรอบการพิจารณาสำหรับให้คณะกรรมการจัดการหนี้พิจารณาการขึ้นทะเบียน สถานะบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนจาก “รอพิจารณาโดยกรรมการจัดการหนี้” เป็น “รอบันทึกผลโดยกรรมการจัดการหนี้” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC104 ส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร
5. หลังจากที่บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดการหนี้แล้ว สถานะอาจจะเปลี่ยนเป็น “รอพิจารณาโดยกรรมการกองทุน” ในกรณีที่ผลการพิจารณาเป็นอนุมัติ หรือสถานะบัญชีหนี้สินอาจเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรองการขึ้นทะเบียน” กรณีที่ผลการพิจารณาเป็น “ไม่อนุมัติ” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC105 บันทึกผลการพิจารณา
6. เมื่อมีการสร้างรอบการพิจารณาสำหรับให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาการขึ้นทะเบียน สถานะบัญชีหนี้สินจะเปลี่ยนจาก “รอพิจารณาโดยกรรมการกองทุน” เป็น “รอบันทึกผลโดยกรรมการกองทุน” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC104 ส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร
7. หลังจากที่บันทึกผลการพิจารณาของกรรมการกองทุนฯ แล้ว สถานะอาจจะเปลี่ยนเป็น “รับรองการขึ้นทะเบียน/รอส่งตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหนี้” ในกรณีที่ผลการพิจารณาเป็น อนุมัติ หรือสถานะบัญชีหนี้สินอาจเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรองการขึ้นทะเบียน” กรณีที่ผลการพิจารณาเป็น “ไม่อนุมัติ” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC105 บันทึกผลการพิจารณา
8. เมื่อการพิมพ์แบบฟอร์มส่งตรวจสอบข้อมูลหนี้จากระบบครั้งแรก การตรวจสอบหนี้จะเปลี่ยนสถานะเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูล” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC201 ส่งรายชื่อตรวจสอบหนี้
9. เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลหนี้ตามที่ได้รับกลับมาจากเจ้าหนี้ การตรวจสอบหนี้จะเปลี่ยนสถานะเป็น “ตรวจสอบหนี้แล้ว” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC202 ปรับปรุงข้อมูลหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดการหนี้ก็จะเปลี่ยนเป็น “ส่งเรื่องใหม่” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาจังหวัดแก้ไข รายละเอียดการชำระหนี้แทนมาใหม่ ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC205 อนุมัติชำระหนี้แทน

5. หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีบันทึกการจ่ายชำระหนี้แทนให้กับเจ้าหน้าที่แล้ว สถานะจัดการหนี้จะเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้น” ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานของยูสเคส UC206 จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่



รูปที่ 4.52 แผนภาพสถิติของสถานะจัดการหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

ในส่วนของแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 5.1 สามารถแบ่งของเอนทิตีออกเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มแรกเป็นกลุ่มข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (Master Data) เช่น ข้อมูลจังหวัด อำเภอ ตำบล ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าตั้งต้นได้ด้วยตนเอง เช่น ข้อมูลหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการจัดการหนี้ ข้อมูลเอกสารประกอบในขั้นตอนต่างๆ และกลุ่มที่ 3 เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านการจัดการหนี้ของระบบ เช่น ข้อมูลหนี้ทั้งหมดของเกษตรกร ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ข้อมูลการตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ ข้อมูลการชำระหนี้แทน ประวัติการชำระหนี้คืนจากเกษตรกร เป็นต้น

จากแผนภาพความสัมพันธ์ของเอนทิตี ดังรูปที่ 5.1 ประกอบด้วยเอนทิตีทั้งสิ้น 41 เอนทิตี ดังนี้

1. CM01_Province หมายถึงจังหวัด
2. CM02_Ampur หมายถึงอำเภอในแต่ละจังหวัด
3. CM03_Tumbon หมายถึงตำบลในแต่ละอำเภอ
4. CR01_Creditor หมายถึงเจ้าหนี้เดิมที่เกษตรกรเป็นหนี้
5. CR02_CreditorBranch หมายถึงสาขาของเจ้าหนี้
6. CR03_CreditorType หมายถึงประเภทเจ้าหนี้ เช่น นิติบุคคล ธนาคารพาณิชย์ สหกรณ์ โครงการส่งเสริมของรัฐ เป็นต้น
7. CR04_CreditorInType หมายถึงประเภทเจ้าหนี้ของแต่ละเจ้าหนี้
8. DE01_Debt หมายถึงบัญชีหนี้สินที่เกษตรกรมาขอขึ้นทะเบียน
9. DE02_DebtCollateral หมายถึงหลักทรัพย์ค้ำประกันที่ระบุไว้ตอนขึ้นทะเบียนเกษตรกร
10. DE03_DebtPerson หมายถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหนี้สิน
11. DE04_RegisterDebt หมายถึงรอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกร
12. DE05_RegisterDebtConsider หมายถึงผลการพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกรในแต่ละขั้นตอน
13. DE06_DebtToRegister หมายถึงรายการบัญชีหนี้สินที่อยู่ในรอบการพิจารณาขึ้นทะเบียน
14. DE07_BuyDebt หมายถึงรอบการพิจารณาชำระหนี้แทน จำแนกตามประเภทเจ้าหนี้
15. DE08_DebtToBuy หมายถึงบัญชีหนี้สินในรอบการพิจารณาชำระหนี้แทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบให้สำหรับศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MD03 Person	
PersonID	int
CR03_CrdTypalD	varchar(13)
MD03_CrdName	varchar(20)
MD03_PeriodType	varchar(50)
MD03_StartDate	varchar(50)
MD03_EndDate	varchar(50)
MD03_Period	varchar(100)
MD03_LoadOtherFines	varchar(50)
MD03_LoadLawyerFee	varchar(10)
MD03_LoadSueFee	varchar(5)
MD03_LoadCost	varchar(50)
MD03_LoadRedeemFee	datetime
MD03_LoadInsuranceFee	char(1)
MD03_CompOtherFines	bit
MD03_CompLawyerFee	bit
MD03_CompSueFee	text
MD03_CompCost	char(1)

MD05 ModifyDebtCondition	
MD05_CondID	int
CR03_CrdTypalD	int
MD05_CondName	varchar(200)
MD05_PeriodType	char(1)
MD05_StartDate	datetime
MD05_EndDate	datetime
MD05_Period	int
MD05_LoadOtherFines	bit
MD05_LoadLawyerFee	bit
MD05_LoadSueFee	bit
MD05_LoadCost	bit
MD05_LoadRedeemFee	bit
MD05_LoadInsuranceFee	bit
MD05_CompOtherFines	bit
MD05_CompLawyerFee	bit
MD05_CompSueFee	bit
MD05_CompCost	bit
MD05_CompRedeemFee	bit
MD05_CompInsuranceFee	bit
MD05_Status	char(1)

CollateralPerson	
CollID	int
PersonID	int
CollType	char(1)

MD06 ModifyDebtCollateral	
MD06_ColCondID	int
MD05_CondID	int
MD06_Type	char(1)
MD06_PrincipleStart	decimal(12, 2)
MD06_PrincipleEnd	decimal(12, 2)
MD06_PrinciplePercent	decimal(12, 2)
MD06_MngFeePercent	decimal(12, 2)
MD06_CompPercent	decimal(12, 2)

Contract	
ContractID	varchar(20)
MD03_CrdTypalD	int
MD03_CrdName	int
MD03_PeriodType	int
MD03_StartDate	decimal(12, 2)
MD03_EndDate	decimal(12, 2)
MD03_Period	decimal(12, 2)
MD03_LoadOtherFines	int
MD03_LoadLawyerFee	int
MD03_LoadSueFee	datetime
MD03_LoadCost	datetime
MD03_LoadRedeemFee	datetime
MD03_LoadInsuranceFee	int
MD03_CompOtherFines	int
MD03_CompLawyerFee	int
MD03_CompSueFee	int
MD03_CompCost	int
MD03_CompRedeemFee	int
MD03_CompInsuranceFee	int
MD03_Status	char(1)

FN06 PayRound	
FN06_PayRoundID	varchar(20)
FN01_ContractID	int
FN06_PlanPayDate	datetime
FN06_PlanPayAmount	decimal(12, 2)
FN06_PlanRemain	decimal(12, 2)
FN06_PlanPrinciple	decimal(12, 2)
FN06_PlanServiceFee	decimal(12, 2)
FN06_PlanFine	decimal(12, 2)

FN07 Payment	
FN07_PaymentID	bigint
FN01_ContractID	varchar(20)
FN06_PayRound	int
FN07_PayDate	datetime
FN07_PayAmount	decimal(12, 2)
FN07_PayPrinciple	decimal(12, 2)
FN07_PayServiceFee	decimal(12, 2)
FN07_PayFine	decimal(12, 2)
FN07_ReceiptVolume	varchar(20)
FN07_ReceiptNo	varchar(20)
FN07_CancelPayment	int(max)
FN07_CancelReason	varchar(200)

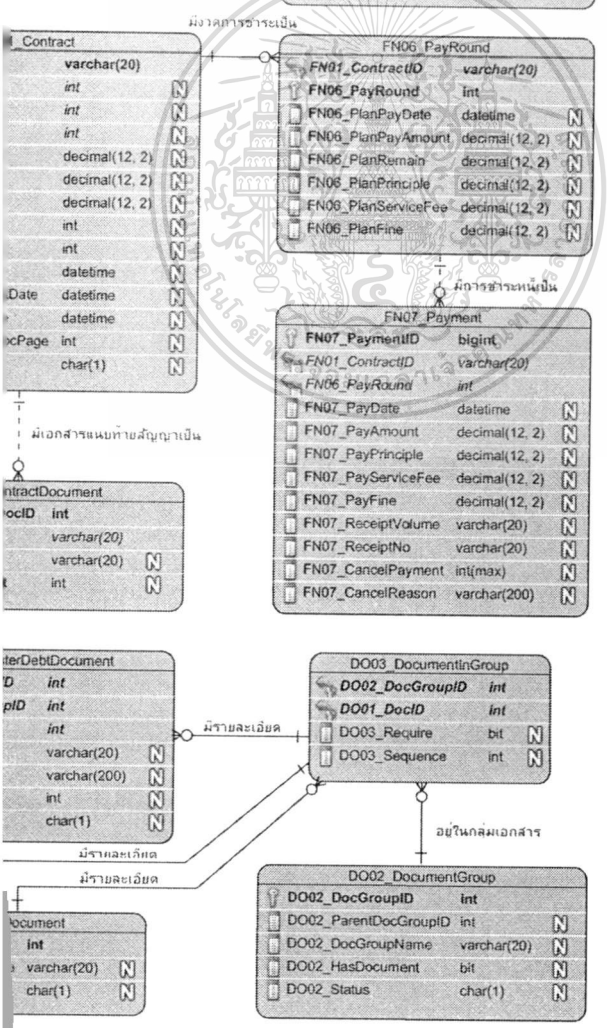
ContractDocument	
ContractID	int
DocID	varchar(20)
DocType	varchar(20)
DocStatus	int

MasterDebtDocument	
MDID	int
DocID	int
DocType	int
DocStatus	varchar(20)
DocName	varchar(200)
DocDate	int
DocChar	char(1)

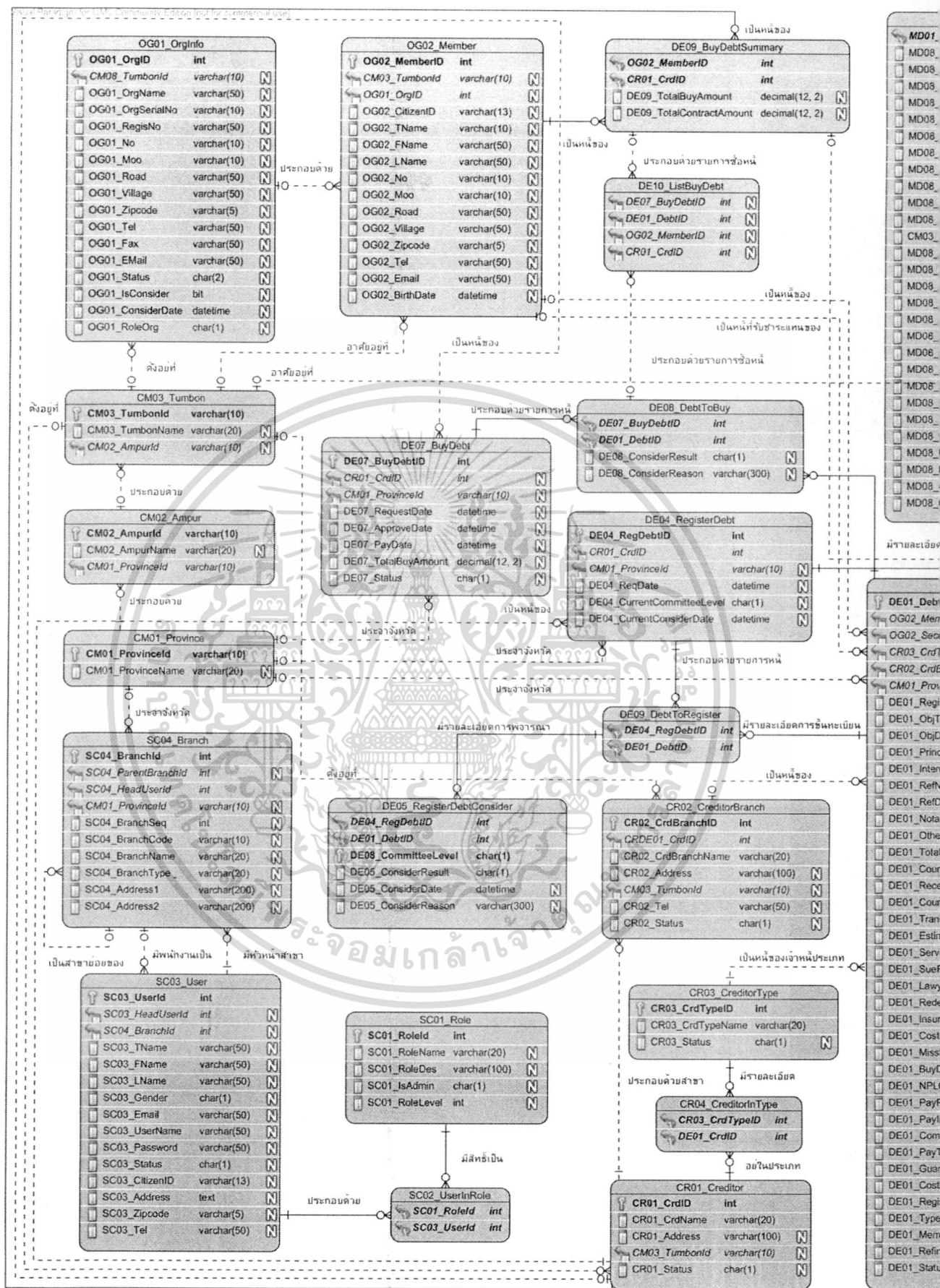
DO03 DocumentInGroup	
DO02_DocGroupID	int
DO01_DocID	int
DO03_Require	bit
DO03_Sequence	int

Document	
DocID	int
DocName	varchar(20)
DocChar	char(1)

DO02 DocumentGroup	
DO02_DocGroupID	int
DO02_ParentDocGroupID	int
DO02_DocGroupName	varchar(20)
DO02_HasDocument	bit
DO02_Status	char(1)



สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
 อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุก



รูปที่ 5.1 แผนภาพแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. DE09_BuyDebtSummary หมายถึงรายละเอียดการชำระหนี้แทน จำแนกตามเจ้าหนี้และ
เกษตรกร
17. DE10_ListBuyDebt หมายถึงบัญชีหนี้สินที่ถูกนำมาชำระหนี้แทนจำแนกตามเจ้าหนี้และ
เกษตรกร
18. DO01_Document หมายถึงประเภทเอกสาร
19. DO02_DocumentGroup หมายถึงกลุ่มเอกสาร
20. DO03_DocumentInGroup หมายถึงรายการเอกสารในแต่ละกลุ่มเอกสาร
21. DO04_DebtDocument หมายถึงรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้แทน
22. DO05_RegisterDebtDocument หมายถึงรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน
เกษตรกร
23. FN01_Contract หมายถึงนิติกรรมสัญญา
24. FN02_ContractDocument หมายถึงรายการเอกสารแนบท้ายนิติกรรมสัญญา
25. FN03_ContractCollateral หมายถึงหลักทรัพย์ค้ำประกันของแต่ละสัญญา
26. FN04_ContractPerson หมายถึงบุคคลค้ำประกันของแต่ละสัญญา
27. FN06_PayRound หมายถึงรายละเอียดแผนการชำระเงินของแต่ละสัญญา
28. FN07_Payment เก็บรายละเอียดการชำระเงินคืนจากเกษตรกร
29. MD01_Collateral หมายถึงหลักทรัพย์ที่ค้ำประกัน
30. MD02_CollateralType หมายถึงประเภทของหลักทรัพย์ที่ค้ำประกันสัญญา เช่น โฉนด
ที่ดิน ตราจอง น.ส. 3 สัฆาริมทรัพย์ เป็นต้น
31. MD03_Person หมายถึงบุคคลค้ำประกันสัญญา
32. MD04_CollateralPerson หมายถึงรายการบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ค้ำประกัน อาทิ
เจ้าของหลักทรัพย์ ผู้จ้างเอง ผู้รับจ้างเอง
33. MD06_ModifyDebtCondition หมายถึงเงื่อนไขการชำระหนี้แทน
34. MD07_ModifyDebtCollateral หมายถึงเงื่อนไขการชำระหนี้แทนเพิ่มเติม จำแนกตาม
หลักทรัพย์ค้ำประกัน
35. OG01_OrgInfo หมายถึงรายละเอียดองค์กรที่เกษตรกรสังกัด
36. OG02_Member หมายถึงเกษตรกรที่เป็นสมาชิกองค์กร
37. SC01_Role หมายถึงกลุ่มสิทธิ์ในการใช้งานระบบ
38. SC02_UserInRole หมายถึงรายการผู้ใช้งานระบบในแต่ละกลุ่มสิทธิ์
39. SC03_User หมายถึงผู้ใช้งานระบบ
40. SC04_Branch หมายถึงสาขาที่ผู้ใช้งานระบบสังกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสามารถแสดงพจนานุกรมของข้อมูล (Data Dictionary) ของระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร ได้ดังนี้

ตารางที่ 5.1 ตารางข้อมูล CM01_Province

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CM01_ProvinceId	รหัสจังหวัด	int	PK	
CM01_ProvinceName	ชื่อจังหวัด	varchar(20)		

ตารางที่ 5.2 ตารางข้อมูล CM02_Ampur

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CM02_AmpurId	รหัสอำเภอ	int	PK	
CM02_AmpurName	ชื่ออำเภอ	varchar(20)		
CM01_ProvinceId	รหัสจังหวัด	int	FK	CM01_Province

ตารางที่ 5.3 ตารางข้อมูล CM03_Tumbon

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CM03_TumbonId	รหัสตำบล	int	PK	
CM03_TumbonName	ชื่อตำบล	varchar(20)		
CM02_AmpurId	รหัสอำเภอ	int	FK	CM02_Ampur

ตารางที่ 5.4 ตารางข้อมูล CR01_Creditor

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int	PK	
CR01_CrdName	ชื่อเจ้าหนี้	varchar(20)		
CR01_Address	ที่ตั้ง	varchar(100)		
CM03_TumbonId	รหัสตำบล	int	FK	CM03_Tumbon
CR01_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.5 ตารางข้อมูล CR02_CreditorBranch

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CR02_CrdBranchID	รหัสสาขาของเจ้าหนี้	int	PK	
CR02_CrdBranchName	ชื่อสาขาของเจ้าหนี้	varchar(20)		
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int	FK	CR01_Creditor
CR02_Address	ที่อยู่	varchar(100)		
CM03_TumbonId	รหัสตำบล	int	FK	CM03_Tumbon
CR02_Tel	หมายเลขโทรศัพท์	varchar(50)		
CR02_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.6 ตารางข้อมูล CR03_CreditorType

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CR03_CrdTypeID	รหัสประเภทเจ้าหนี้	int	PK	
CR03_CrdTypeName	ชื่อประเภทเจ้าหนี้	varchar(20)		
CR03_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.7 ตารางข้อมูล CR04_CreditorInType

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CR03_CrdTypeID	รหัสประเภทเจ้าหนี้	int	PK /FK	CR03_CrdType
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int	PK /FK	CR01_Creditor

ตารางที่ 5.8 ตารางข้อมูล DE01_Debt

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK	
OG02_MemberID	รหัสลูกหนี้	int	FK	OG02_Member

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
OG02_SecondMemberID	รหัสผู้รับสภาพหนี้แทน	int	FK	OG02_Member
CR03_CrdTypeID	รหัสประเภทเจ้าหนี้	int	FK	CR03_CrdType
CR02_CrdBranchID	รหัสสาขาของเจ้าหนี้	int	FK	CR02_CreditorBranch
DE01_RegisterDate	วันที่ขึ้นบัญชีหนี้	datetime		
DE01_ObjType	วัตถุประสงค์ : 1 = เพื่อการเกษตร 2 = ไม่ใช่เพื่อการเกษตร	char(1)		
DE01_ObjDesc	รายละเอียดวัตถุประสงค์	varchar(100)		
DE01_Principle	เงินต้น	decimal(12,2)		
DE01_Interest	ดอกเบี้ย	decimal(12,2)		
DE01_RefNo	รหัสอ้างอิงบัญชีหนี้/เลขที่สัญญาบัญชี	varchar(20)		
DE01_RefDate	วันที่ทำสัญญาบัญชีหนี้กับเจ้าหนี้	datetime		
DE01_Notation	หมายเหตุ	varchar(100)		
DE01_OtherFine	ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	decimal(12,2)		
DE01_TotalPrice	จำนวนเงินรวม	decimal(12,2)		
DE01_CourtPrice	ราคาที่ซื้อจากบังคับคดี	decimal(12,2)		
DE01_ReceiveCost	ค่าใช้จ่ายที่ได้มา	decimal(12,2)		
DE01_CourtFee	ค่าธรรมเนียมศาล	decimal(12,2)		
DE01_TransferFee	ค่าโอนกรรมสิทธิ์	decimal(12,2)		
DE01_EstimatePrice	ราคาประเมิน	decimal(12,2)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE01_ServiceFee	ค่าจัดการ	decimal(12,2)		
DE01_SueFee	ค่าดำเนินคดี	decimal(12,2)		
DE01_LawyerFee	ค่าทนายความ	decimal(12,2)		
DE01_RedeemFee	ค่าไถ่ถอนการยึด	decimal(12,2)		
DE01_InsuranceFee	ค่าเบี้ยประกัน	decimal(12,2)		
DE01_Cost	ค่าอุตสาหกรรมเนียม	decimal(12,2)		
DE01_MissPayDate	วันที่ผิดนัดชำระ	datetime		
DE01_BuyDate	วันที่ซื้อทรัพย์สิน	datetime		
DE01_NPLCondition	เงื่อนไข NPL : 1 = ก่อน 30 มิ.ย. 48 2 = ระหว่าง 30 มิ.ย.48 ถึง 31 ธ.ค. 52 3 = หลัง 31 ธ.ค. 52	char(1)		
DE01_PayPrinciple	เงินต้นคงค้าง	decimal(12,2)		
DE01_PayInterest	เงินดอกเบี้ย (7.5%)	decimal(12,2)		
DE01_Compensation	เงินชดเชย	decimal(12,2)		
DE01_PayTotal	รวมเงินชดเชย	decimal(12,2)		
DE01_GuaranteeType	ประเภทหลักประกัน	varchar(20)		
DE01_CostEstimate	ราคาประเมิน	decimal(12,2)		
DE01_RegisterFrom	ข้อมูลบัญชีที่หนีจาก : 1 = เกษตรกร 2 = เจ้าหนี้	char(1)		
DE01_MemberStatus	สถานะของผู้ขึ้นทะเบียน : 1 = ผู้กู้ 2 = ผู้ค้ำ 3 = ทายาทผู้กู้	char(1)		
DE01_Type	สถานะหนี้ : 1 = หนี้ปกติ	varchar(2)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
	2 = หนี้ผิคนัดชำระ 3 = หนี้ค้ำเงินคดี 4 = หนี้พิพาทษา 5 = หนี้บังคับคดี			
DE01_Status	สถานะบัญชีหนี้สิน : 0 = รอพิจารณาโดยอนุกรรมการ 1 = รอบันทึกผลจากอนุกรรมการ 2 = รอพิจารณาโดยคณะกรรมการจัดการหนี้ 3 = รอบันทึกผลจากคณะกรรมการจัดการหนี้ 4 = รอพิจารณาโดยคณะกรรมการ กฟก. 5 = รอบันทึกผลจากคณะกรรมการ กฟก. 6 = รับรอง 7 = ไม่รับรอง 8 = คุณสมบัติไม่ถูกต้อง	varchar(2)		

ตารางที่ 5.9 ตารางข้อมูล DE02_DebtCollateral

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK /FK	DE01_Debt
MD01_CollID	รหัสหลักทรัพย์ค้ำประกัน	int	PK /FK	MD01_Collateral

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.10 ตารางข้อมูล DE03_DebtPerson

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK/FK	DE01_Debt
MD03_PersonID	รหัสบุคคล	int	PK/FK	MD03_Person
DE03_Type	ประเภทบุคคล : 1 = ผู้กู้ 2 = ผู้ค้า 3 = ทายาทผู้กู้	char(1)	PK	

ตารางที่ 5.11 ตารางข้อมูล DE04_RegisterDebt

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE04_RegDebtID	รหัสพิจารณาขึ้นทะเบียน เกษตรกร	int	PK	
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int	FK	CR01_Creditor
CM01_ProvinceId	รหัสจังหวัด	int	FK	CM01_Province
DE04_ReqDate	วันที่ส่งเรื่อง	datetime		
DE04_CurrentCommitteeLevel	คณะกรรมการที่พิจารณา (ล่าสุด): 0 = รอกการพิจารณา 1 = คณะอนุกรรมการ จังหวัด 2 = คณะกรรมการ จัดการหนี้ 3 = คณะกรรมการ กองทุน	char(1)		
DE04_CurrentConsiderDate	วันที่พิจารณา(ล่าสุด)	datetime		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.12 ตารางข้อมูล DE05_RegisterDebtConsider

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE04_RegDebtID	รหัสพิจารณาขึ้นทะเบียน เกษตรกร	int	PK /FK	DE04_RegisterDebt
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK /FK	DE01_Debt
DE05_CommitteeLevel	คณะกรรมการที่พิจารณา: 0 = รอการพิจารณา 1 = คณะอนุกรรมการ จังหวัด 2 = คณะกรรมการจัดการ หนี้ 3 = คณะกรรมการกองทุน	char(1)	PK	
DE05_ConsiderResult	ผล : Y = อนุมัติ, N = ไม่ อนุมัติ	char(1)		
DE05_ConsiderDate	วันที่พิจารณา	datetime		
DE05_ConsiderReason	เหตุผล	varchar(300)		

ตารางที่ 5.13 ตารางข้อมูล DE06_DebtToRegister

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE04_RegDebtID	รหัสพิจารณาขึ้น ทะเบียนเกษตรกร	int	PK/FK	DE04_RegisterDebt
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK/FK	DE01_Debt

ตารางที่ 5.14 ตารางข้อมูล DE07_BuyDebt

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE07_BuyDebtID	รหัสอนุมัติชำระหนี้แทน เกษตรกร	int	PK	
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int	FK	CR01_Creditor
CM01_ProvinceId	รหัสจังหวัด	int	FK	CM01_Province
DE07_RequestDate	วันที่ขออนุมัติ	datetime		

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.14 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE07_ApproveDate	วันที่อนุมัติ	datetime		
DE07_PayDate	วันที่จ่ายเงิน	datetime		
DE07_TotalBuyAmount	ยอดหนี้รวมทั้งชำระหนี้ แทนเกษตรกร	decimal(12,2)		
DE07_Status	สถานะการพิจารณา : 0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 = ผ่าน 2 = ไม่ผ่าน	char(1)		

ตารางที่ 5.15 ตารางข้อมูล DE08_DebtToBuy

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE07_BuyDebtID	รหัสขออนุมัติชำระหนี้แทน เกษตรกร	int	PK /FK	DE07_BuyDebt
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK /FK	DE01_Debt
DE08_ConsiderResult	ผลการขออนุมัติชำระหนี้ แทนเกษตรกร : Y = อนุมัติ, N = ไม่อนุมัติ	char(1)		
DE08_ConsiderReason	เหตุผล	varchar(300)		

ตารางที่ 5.16 ตารางข้อมูล DE09_BuyDebtSummary

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
OG02_MemberID	รหัสสมาชิกเกษตรกร	int	PK /FK	OG02_Member
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int	PK /FK	CR01_Creditor
DE09_TotalBuyAmount	ยอดหนี้รวมทั้งชำระ หนี้แทนเกษตรกร	decimal(12,2)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.16 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE09_TotalContractAmount	ยอดหนี้รวมที่ทำนิติกรรมสัญญากับเกษตรกร	decimal(12,2)		

ตารางที่ 5.17 ตารางข้อมูล DE10_ListBuyDebt

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE07_BuyDebtID	รหัสขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร	int	PK /FK	DE08_DebtToBuy
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int		
OG02_MemberID	รหัสสมาชิกเกษตรกร	int	PK/FK	DE09_BuyDebtSummary
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหนี้	int		

ตารางที่ 5.18 ตารางข้อมูล DO01_Document

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DO01_DocID	รหัสเอกสาร	int	PK	
DO01_DocName	ชื่อเอกสาร	varchar(20)		
DO01_Status	สถานะเอกสาร : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.19 ตารางข้อมูล DO02_DocumentGroup

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DO02_DocGroupID	รหัสกลุ่มเอกสาร	int	PK	
DO02_ParentDocGroupID	รหัสกลุ่มเอกสารระดับก่อนหน้า	int		
DO02_DocGroupName	ชื่อกลุ่มเอกสาร	varchar(20)		
DO02_HasDocument	กลุ่มเอกสารนี้มีเอกสารหรือไม่	bit		
DO02_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.20 ตารางข้อมูล DO03_DocumentInGroup

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DO02_DocGroupID	รหัสกลุ่มเอกสาร	int	PK /FK	DO02_DocumentGroup
DO01_DocID	รหัสเอกสาร	int	PK /FK	DO01_Document
DO03_Require	จำเป็นหรือไม่	bit		
DO03_Sequence	ลำดับ	int		

ตารางที่ 5.21 ตารางข้อมูล DO04_DebtDocument

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE01_DebtID	รหัสบัญชีหนี้	int	PK/FK	DE01_Debt
DO02_DocGroupID	รหัสกลุ่มเอกสาร	int	PK/FK	DO03_DocumentInGroup
DO01_DocID	รหัสเอกสาร	int		
DO04_FileName	ชื่อไฟล์เอกสาร	varchar(50)		
DO04_FileUrl	แหล่งเก็บไฟล์เอกสาร	varchar(200)		
DO04_FileSize	ขนาดไฟล์เอกสาร (byte)	int		
DO04_Status	สถานะเอกสาร : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.22 ตารางข้อมูล DO05_RegisterDebtDocument

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DE07_RegDebtID	รหัสพิจารณา ขึ้นทะเบียน เกษตรกร	int	PK /FK	DE07_RegisterDebt
DO02_DocGroupID	รหัสกลุ่ม เอกสาร	int	PK/FK	DO03_DocumentInGroup
DO01_DocID	รหัสเอกสาร	int		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.22 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
DO05_FileName	ชื่อไฟล์เอกสาร	varchar(20)		
DO05_FileUrl	แหล่งเก็บไฟล์เอกสาร	varchar(200)		
DO05_FileSize	ขนาดไฟล์เอกสาร (byte)	int		
DO05_Status	สถานะเอกสาร : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.23 ตารางข้อมูล FN01_Contract

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FN01_ContractID	เลขที่สัญญา	varchar(20)	PK	
OG02_MemberID	รหัสสมาชิกเกษตรกร	int	FK	DE09_BuyDe
CR01_CrdID	รหัสเจ้าหน้าที่	int		btSummary
FN01_Principle	เงินต้น	decimal(12,2)		
FN01_ServiceRate	อัตราค่าจัดการ (%)	decimal(12,2)		
FN01_PayAmount	จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (บาท)	decimal(12,2)		
FN01_PayPeriod	แผนชำระหนี้คืนเป็นเวลา (ปี)	int		
FN01_PayTime	จำนวนงวดต่อปี (งวด)	int		
FN01_FirstPayDate	กำหนดชำระงวดแรก (ว/คด/2555)	datetime		
FN01_ContractStart Date	วันที่เริ่มสัญญา (ว/คด/2555)	datetime		
FN01_ContractDate	วันที่สัญญา	datetime		
FN01_GuaranteeDoc Page	สัญญาค้ำประกัน (หน้า)	int		
FN01_Status	สถานะสัญญานิติกรรม เช่น ทำสัญญาแล้ว หรือยังไม่ทำสัญญา	char(1)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.24 ตารางข้อมูล FN02_ContractDocument

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FN02_ContractDocID	รหัสเอกสารนิติกรรมสัญญา	int	PK	
FN01_ContractID	เลขที่สัญญา	varchar(20)	FK	FN01_Contract
FN02_DocName	ชื่อเอกสาร	varchar(20)		
FN02_PageCount	จำนวนหน้า	int		

ตารางที่ 5.25 ตารางข้อมูล FN03_ContractCollateral

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FN01_ContractID	เลขที่สัญญา	varchar(20)	PK /FK	FN01_Contract
MD01_ColID	รหัสหลักทรัพย์ค้ำประกัน	int	PK /FK	MD01_Collateral

ตารางที่ 5.26 ตารางข้อมูล FN04_ContractPerson

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FN01_ContractID	เลขที่สัญญา	varchar(20)	PK /FK	FN01_Contract
MD03_PersonID	รหัสบุคคล	int	PK /FK	MD03_Person

ตารางที่ 5.27 ตารางข้อมูล FN06_PayRound

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FN01_ContractID	เลขที่สัญญา	varchar(20)	PK /FK	FN01_Contract
FN06_PayRound	งวดการจ่ายเงิน	int	PK	
FN06_PlanPayDate	วันที่ครบกำหนดชำระคืน	datetime		
FN06_PlanPayAmount	ยอดเงินพึงชำระ (บาท)	decimal(12,2)		
FN06_PlanRemain	ภาระหนี้คงเหลือ (บาท)	decimal(12,2)		
FN06_PlanPrinciple	เป็นเงินต้น (บาท)	decimal(12,2)		
FN06_PlanServiceFee	ค่าจัดการ (บาท)	decimal(12,2)		
FN06_PlanFine	ค่าปรับ (บาท)	decimal(12,2)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.28 ตารางข้อมูล FN07_Payment

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
FN07_PaymentID	รหัสการชำระเงิน	bigint	PK	
FN01_ContractID	เลขที่สัญญา	varchar(20)	FK	FN06_PayRound
FN06_PayRound	งวดการจ่ายเงิน	int		
FN07_PayDate	วันที่รับชำระเงิน	datetime		
FN07_PayAmount	ยอดเงินที่ชำระ (บาท)	decimal(12,2)		
FN07_PayPrinciple	เป็นเงินต้น (บาท)	decimal(12,2)		
FN07_PayServiceFee	ค่าจัดการ (บาท)	decimal(12,2)		
FN07_PayFine	ค่าปรับ (บาท)	decimal(12,2)		
FN07_ReceiptVolume	ใบสำคัญรับเงิน(เล่มที่)	varchar(20)		
FN07_ReceiptNo	ใบสำคัญรับเงิน(เลขที่)	varchar(20)		
FN07_CancelPayment	ยกเลิกการชำระเงิน	bool		
FN07_CancelReason	ระบุสาเหตุการยกเลิก	varchar(200)		

ตารางที่ 5.29 ตารางข้อมูล MD01_Collateral

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD01_ColID	รหัสหลักทรัพย์ค้ำประกัน	int	PK	
MD02_ColTypeID	รหัสประเภทหลักทรัพย์ค้ำประกัน	int	FK	MD02_CollateralType
MD01_DeedName	ชื่อเอกสารสิทธิ์	varchar(50)		
MD01_DeedNo	โฉนดที่ดิน/ตราจอง/ ทะเบียน(เลขที่)	int		
MD01_DeedVolume	โฉนดที่ดิน/ตราจอง/ ทะเบียน(เล่ม)	int		
MD01_DeedPage	โฉนดที่ดิน/ตราจอง/ ทะเบียน(หน้า)	int		
MD01_Promisor	ผู้ให้สัญญา	varchar(50)		
MD01_Promisee	ผู้รับสัญญา	varchar(50)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.29 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD01_Owner	เจ้าของหลักทรัพย์/ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์	varchar(50)		
MD01_Possessor	ชื่อผู้ครอบครอง	varchar(50)		
MD01_AddressNo	ที่ดินตั้งอยู่เลขที่	int		
MD01_SurveyNo	เลขสำรวจที่	int		
MD01_Moo	หมู่ที่	int		
CM03_TumbonId	รหัสตำบล	int	FK	CM03_Tumbon
MD01_LandNo	เลขที่ดิน	int		
MD01_LandNumber	หมายเลข	int		
MD01_LandPage	แผ่นที่	int		
MD01_LandPosition	ระวาง	int		
MD01_LandSurveyPage	หน้าสำรวจ	int		
MD01_LandPositionImage	ระวางรูปถ่ายทางอากาศชื่อ	varchar(50)		
MD01_LandOwner	ชื่อเจ้าของที่ดิน	varchar(50)		
MD01_LandRai	เนื้อที่(ไร่)	int		
MD01_LandNgarn	เนื้อที่(งาน)	int		
MD01_LandSquareWa	เนื้อที่(ตารางวา)	decimal(4,1)		
MD01_PartialMortgage	จำนองเฉพาะส่วน	bit		
MD01_LandRai2	เนื้อที่(ไร่) - จำนองเฉพาะส่วน	int		
MD01_LandNgarn2	เนื้อที่(งาน) - จำนองเฉพาะส่วน	int		
MD01_LandSquareWa2	เนื้อที่(ตารางวา) - จำนองเฉพาะส่วน	decimal(4,1)		
MD01_ContentVolume	สารบบ(เล่ม/เลขที่)	int		
MD01_ContentPage	สารบบ(หน้า)	int		
MD01_RoomNo	ห้องชุดเลขที่	int		
MD01_RoomFloor	ชั้นที่	int		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.29 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD01_BuildingNo	อาคารเลขที่	int		
MD01_BuildingName	ชื่ออาคารชุด	varchar(20)		
MD01_BuildingRegisterNo	ทะเบียนอาคารชุด เลขที่	int		
MD01_RoomSize	เนื้อที่ประมาณ	decimal(12,2)		
MD01_RoomHeight	สูง	decimal(12,2)		
MD01_RegisterDate	วันที่จดทะเบียน	datetime		
MD01_RegisterNo	เลขทะเบียน	varchar(20)		
MD01_Brand	ยี่ห้อ	varchar(20)		
MD01_Type	ประเภท	varchar(20)		
MD01_Style	ลักษณะ	varchar(20)		
MD01_VINNumber	เลขตัวรถ	varchar(20)		
MD01_EngineNumber	เลขเครื่องยนต์	varchar(20)		
MD01_CostEstimate	ราคาประเมิน	decimal(10,2)		
MD01_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช่, N = ไม่ใช่ งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.30 ตารางข้อมูล MD02_CollateralType

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD02_ColTypeID	รหัสประเภทหลักทรัพย์ค้ำ ประกัน	int	PK	
MD02_ColTypeName	ชื่อประเภทหลักทรัพย์ค้ำ ประกัน	varchar(50)		
MD02_Sequence	ลำดับ	Int		
MD02_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.31 ตารางข้อมูล MD03_Person

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD03_PersonID	รหัสบุคคล	int	PK	
MD03_CitizenID	รหัสบัตรประชาชน	varchar(13)		
MD03_Title	คำนำหน้า	varchar(20)		
MD03_FName	ชื่อ	varchar(50)		
MD03_LName	นามสกุล	varchar(50)		
MD03_Position	ตำแหน่ง	varchar(50)		
MD03_Address	บ้านเลขที่	varchar(100)		
MD03_Road	ถนน	varchar(50)		
CM03_TumbonId	รหัสตำบล	int	FK	CM03_Tumbon
MD03_PostalCode	รหัสไปรษณีย์	varchar(5)		
MD03_Telephone	หมายเลขโทรศัพท์	varchar(50)		
MD03_Email	อีเมล	varchar(50)		
MD03_BirthDay	วันเกิด	datetime		
MD03_Flag	กรอกข้อมูลด้วยตนเอง	char(1)		
MD03_IsMember	เป็นสมาชิก กฟก.	bit		
MD03_FullText	ข้อมูลรวม (FullText Search)	text		
MD03_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้อยู่, N = ไม่ใช่	char(1)		

ตารางที่ 5.32 ตารางข้อมูล MD04_CollateralPerson

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD01_CollID	รหัสหลักทรัพย์ค้ำประกัน	int	PK /FK	MD01_Collateral
MD03_PersonID	รหัสบุคคล	int	PK /FK	MD03_Person
MD04_Type	ประเภทบุคคล : 1 = เจ้าของ 2 = ผู้ถือกรรมสิทธิ์ 3 = ผู้ครอบครอง	char(1)	PK	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.33 ตารางข้อมูล MD05_ModifyDebtCondition

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD05_CondID	รหัสหลักเกณฑ์การแก้ไขหนี้	int	PK	
CR03_CrdTypeID	รหัสประเภทเจ้าหนี้	int	FK	CR03_Creditor Type
MD05_CondName	ชื่อหลักเกณฑ์	varchar(50)		
MD05_PeriodType	เงื่อนไข NPL: 1 = ก่อนวันที่ 2 = หลังวันที่ 3 = ระหว่างวันที่ 4 = ระยะเวลา(ปี) (นับจากวันที่คิดนัดชำระงวดแรก)	char(1)		
MD05_StartDate	วันที่เริ่มต้น	datetime		
MD05_EndDate	วันที่สิ้นสุด	datetime		
MD05_Period	ระยะเวลา(ปี) (นับจากวันที่คิดนัดชำระงวดแรก)	int		
MD05_LoanOtherFines	ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินกู้เกษตรกร)	bit		
MD05_LoanLawyerFee	ค่าทนายความ(เงินกู้เกษตรกร)	bit		
MD05_LoanSueFee	ค่าดำเนินคดี(เงินกู้เกษตรกร)	bit		
MD05_LoanCost	ค่าค่าธรรมเนียม (เงินกู้เกษตรกร)	bit		
MD05_LoadRedeemFee	ค่าไถ่ถอนการยึด (เงินกู้เกษตรกร)	bit		
MD05_LoanInsuranceFee	ค่าเบี้ยประกัน(เงินกู้เกษตรกร)	bit		
MD05_CompOtherFines	ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินชดเชย)	bit		
MD05_CompLawyerFee	ค่าทนายความ(เงินชดเชย)	bit		
MD05_CompSueFee	ค่าดำเนินคดี(เงินชดเชย)	bit		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.33 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD05_CompCost	ค่าฤชาธรรมเนียม(เงินชดเชย)	bit		
MD05_CompRedeemFee	ค่าไถ่ถอนการซื้อ(เงินชดเชย)	bit		
MD05_CompInsuranceFee	ค่าเบี้ยประกัน(เงินชดเชย)	bit		
MD05_Status	สถานะการใช้งาน : Y = ใช้งาน, N = ไม่ใช้งาน	char(1)		

ตารางที่ 5.34 ตารางข้อมูล MD06_ModifyDebtCollateral

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
MD06_ColCondID	รหัสหลักเกณฑ์การแก้ไข หนี้(หลักประกัน)	int	PK	
MD05_CondID	รหัสหลักเกณฑ์การแก้ไข หนี้	int	FK	MD05_Modify DebtCondition
MD06_Type	ประเภทของหลักประกัน: 1 = หลักประกันค้ำ 2 = หลักประกันไม่ค้ำ 3 = ไม่มีหลักประกัน	char(1)		
MD06_PrincipleStart	เงินต้น(เริ่ม)	decimal(12,2)		
MD06_PrincipleEnd	เงินต้น(ถึง)	decimal(12,2)		
MD06_PrinciplePercent	ชำระเงินต้น(%)	decimal(12,2)		
MD06_MngFeePercent	ค่าจัดการ(%)	decimal(12,2)		
MD06_CompPercentr	เงินชดเชย(%)	decimal(12,2)		

ตารางที่ 5.35 ตารางข้อมูล OG01_OrgInfo

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
OG01_OrgID	รหัสองค์กร	int	PK	
OG01_OrgName	ชื่อองค์กร	varchar(50)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.35 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
OG01_OrgSerialNo	หมายเลของค์กร มีรูปแบบดังนี้ PPYYNNNNNC P : รหัสจังหวัด YY : ปี พ.ศ. N : Running No (5หลัก) C : Check Digit คัดตาม หลักการของบัตรประชาชน	varchar(10)		
OG01_RegisNo	จดทะเบียนเลขที่	varchar(50)		
OG01_No	เลขที่	varchar(10)		
OG01_Moo	หมู่ที่	varchar(10)		
OG01_Road	ถนน	varchar(50)		
OG01_Village	หมู่บ้าน	varchar(50)		
CM08_TumbonId	รหัสตำบล	int	FK	CM08_Tumbon
OG01_Zipcode	รหัสไปรษณีย์	varchar(5)		
OG01_Tel	โทรศัพท์	varchar(50)		
OG01_Fax	โทรสาร	varchar(50)		
OG01_EMail	E-Mail	varchar(50)		
OG01_IsConsider	ผ่านการพิจารณาหรือไม่ True=ผ่าน, False=ไม่ผ่าน	bit		
OG01_ConsiderDate	วันที่อนุมัติ	datetime		

ตารางที่ 5.36 ตารางข้อมูล OG02_Member

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
OG02_MemberID	รหัสสมาชิกเกษตรกร	int	PK	
OG01_OrgID	รหัสองค์กรที่เกษตรกรสังกัด	int	FK	OG01_Organization
OG02_CitizenID	รหัสหมายเลขประจำตัว ประชาชน	varchar(13)		
OG02_TName	คำนำหน้า ชื่อ	varchar(10)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.36 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
OG02_FName	ชื่อ	varchar(50)		
OG02_LName	นามสกุล	varchar(50)		
OG02_No	เลขที่	varchar(10)		
OG02_Moo	หมู่ที่	varchar(10)		
OG02_Road	ถนน	varchar(50)		
OG02_Village	หมู่บ้าน	varchar(50)		
CM03_TumbonId	รหัสตำบล	int	FK	CM08_Tumbon
OG02_Zipcode	รหัสไปรษณีย์	varchar(5)		
OG02_Tel	โทร	varchar(50)		
OG02_Email	อีเมล	varchar(50)		
OG02_BirthDate	วัน เดือน ปี เกิด	date		

ตารางที่ 5.37 ตารางข้อมูล SC01_Role

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SC01_RoleId	รหัสกลุ่มสิทธิ์	int	PK	
SC01_RoleName	ชื่อกลุ่มสิทธิ์	varchar(20)		
SC01_RoleDes	คำอธิบายกลุ่มสิทธิ์	varchar(100)		
SC01_IsAdmin	Role Admin หรือไม่	char(1)		
SC01_RoleLevel	ระดับผู้ใช้งาน	int		

ตารางที่ 5.38 ตารางข้อมูล SC02_UserInRole

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SC01_RoleId	รหัสกลุ่มสิทธิ์	int	PK/FK	SC01_Role
SC03_UserId	รหัสผู้ใช้	int	PK/FK	SC03_User

ตารางที่ 5.39 ตารางข้อมูล SC03_User

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SC03_UserId	รหัสผู้ใช้	int	PK	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.39 (ต่อ)

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SC04_BranchId	หมายเลขรายการ	int	FK	SC04_Branch
SC03_TName	คำนำหน้า	varchar(50)		
SC03_FName	ชื่อ	varchar(50)		
SC03_LName	นามสกุล	varchar(50)		
SC03_Gender	เพศ	char(1)		
SC03_Email	Email	varchar(50)		
SC03_UserName	ชื่อผู้ใช้งาน	varchar(50)		
SC03_Password	รหัสผ่าน	varchar(50)		
SC03_Status	สถานะ 0:Active,1:InActive	char(1)		
SC03_CitizenID	รหัสบัตรประชาชน	varchar(13)		
SC03_Address	ที่อยู่	text		
SC03_Zipcode	รหัสไปรษณีย์	varchar(5)		
SC03_Tel	หมายเลขโทรศัพท์	varchar(50)		

ตารางที่ 5.40 ตารางข้อมูล SC04_Branch

แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SC04_BranchId	ลำดับของสาขา	int	PK	
SC04_ParentBranchId	รหัสสาขาระดับบนของสาขา อื่นๆ	int	FK	SC04_Branch
SC04_HeadUserId	รหัสผู้ใช้ที่เป็นหัวหน้าสาขา จังหวัด	int	FK	SC03_User
CM01_ProvinceId	รหัสจังหวัด	int	PK	CM01_Province
SC04_BranchSeq	ลำดับรายการ	int		
SC04_BranchCode	รหัสสาขา	varchar(10)		
SC04_BranchName	ชื่อสาขา	varchar(20)		
SC04_BranchType	ประเภทของสาขา	varchar(20)		
SC04_Address1	ที่อยู่รายการที่ 1	varchar(200)		
SC04_Address2	ที่อยู่รายการที่ 2	varchar(200)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การออกแบบหน้าจอและรายงาน

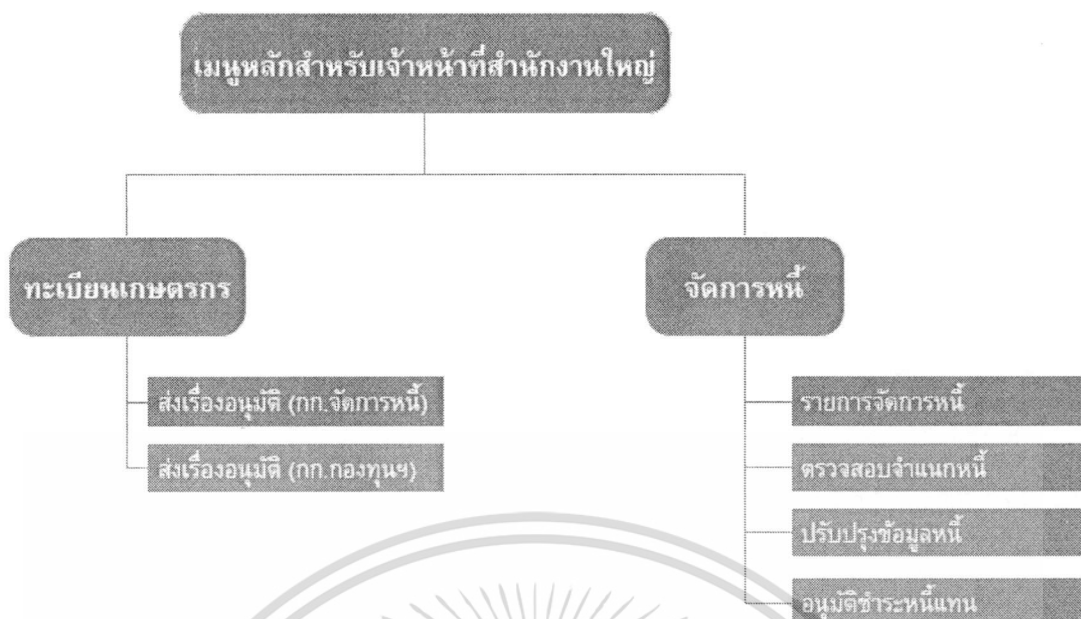
6.1 โครงสร้างของระบบ

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร แบ่งผู้ใช้งานระบบได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ และเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน โดยมีผังโครงสร้างเมนูตามสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด ดังรูปที่ 6.1 ผังโครงสร้างเมนูตามสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ ดังรูปที่ 6.2 ผังโครงสร้างเมนูตามสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ดังรูปที่ 6.3



รูปที่ 6.1 ผังโครงสร้างเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.2 ผังโครงสร้างเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่



รูปที่ 6.3 ผังโครงสร้างเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

6.2 การออกแบบหน้าจอ

อีกส่วนหนึ่งที่สำคัญในการออกแบบระบบ ได้แก่ การออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน เนื่องจากเป็นส่วนที่ผู้ใช้งานระบบสามารถทราบถึงความถูกต้องของการทำงานระบบได้ดีที่สุด โดยระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร โดยมีรายละเอียดของหน้าจอตามส่วนการทำงานของระบบ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.1 ส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นส่วนสำหรับบันทึกข้อมูลทะเบียนหนี้ลงในระบบ และบันทึกผลการพิจารณาอนุมัติขึ้นทะเบียนหนี้ ประกอบด้วยหน้าจอดังนี้

หน้าจอจัดการทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 6.4 เป็นหน้าจอที่แสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่มีการบันทึกลงในระบบ ทั้งที่ผ่านการพิจารณาแล้วและยังไม่ผ่านการพิจารณา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ว่ารายการหนี้แต่ละรายการ มีสถานะในการขึ้นทะเบียนเป็นอย่างไรบ้าง

การจัดการทะเบียนเกษตรกร

รายชื่อเกษตรกรที่ยื่นทะเบียน

หมายเลขประจำตัวประชาชน: ชื่อเกษตรกร:

จังหวัด: ประเภทเจ้าหน้าที่:

สถานะ: ขวงวันยื่นทะเบียน:


#	ดำเนินการ	รหัสองค์กร	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อกับนามสกุล	สาขางาน	สาขาเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1055000176	3120300286400	นายพ จิตร์ภักดี	กรุงเทพมหานคร	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1055000176	3120300286400	นายพ จิตร์ภักดี	กรุงเทพมหานคร	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.
3	<input checked="" type="checkbox"/>	3443000746	3340300178915	นายพลเดช	นนทบุรี	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.
4	<input checked="" type="checkbox"/>	4043001983	2400200017660	นางเรียน	นนทบุรี	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	4043001983	2400200017660	นางเรียน	นนทบุรี	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.
6	<input checked="" type="checkbox"/>	4043001983	2400200017660	นางเรียน	นนทบุรี	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.
7	<input checked="" type="checkbox"/>	4043001983	2400200017660	นางเรียน	นนทบุรี	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.
8	<input checked="" type="checkbox"/>	1055000176	3120300289077	นายอนุชชัช ศรีชัย	กรุงเทพมหานคร	นิติบุคคล	โรงงานน้ำตาลทราย
9	<input checked="" type="checkbox"/>	1055000176	3120300286400	นายพ จิตร์ภักดี	กรุงเทพมหานคร	นิติบุคคล	โรงงานน้ำตาลทราย
10	<input checked="" type="checkbox"/>	1055000176	3120300286400	นายพ จิตร์ภักดี	กรุงเทพมหานคร	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารกรุงไทย

Page 1 of 2 | 20 | View 1 - 20 of 36

รูปที่ 6.4 หน้าจอจัดการทะเบียนเกษตรกร


หน้าจอขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีสิทธิขึ้นทะเบียน ซึ่งมีการนำเข้าฐานข้อมูลโดยตรงไว้แล้ว โดยข้อมูลเกษตรกรได้มาจากการขึ้นทะเบียนขององค์กรและสมาชิกซึ่งใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน แต่อยู่นอกขอบเขตการดำเนินโครงการนี้ ในที่นี้จึงไม่ขอกล่าวถึง ทั้งนี้หากมีรายชื่อของเกษตรกรอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ขึ้นทะเบียนและองค์กรที่ผู้ขึ้นทะเบียนนั้นเป็นสมาชิกอยู่ รวมถึงรายการหนี้ทั้งหมดของเกษตรกรรายนี้ที่เคยมีการบันทึกไว้ในระบบ ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ รหัสองค์กร ชื่อองค์กร สถานะองค์กร และสถานะเกษตรกร โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานะขององค์กรต้องเป็น ผ่านการพิจารณา (อนุมัติ) และสถานะเกษตรกรต้องเป็น รับรอง/ปกติ เท่านั้น จึงจะสามารถนำไปพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ โดยมีตัวอย่างหน้าจอดังรูปที่ 6.5


ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

หมายเลขประจำตัวประชาชน



ชื่อ/นามสกุล :: นาย นพ จิตรจักษ์มัน
รหัสองค์กร :: 1055000176


วันเดือนปีเกิด :: 15 ตุลาคม 2522
ชื่อองค์กร :: กลุ่มเกษตรกรหน้าคลองขวาง

อายุ :: 34 ปี
จังหวัด :: กรุงเทพมหานคร


วันขึ้นทะเบียนองค์กร :: 3 พฤศจิกายน 2555

สถานะองค์กร :: ผ่านการพิจารณา(อนุมัติ)

สถานะเกษตรกร :: รับรอง / ปกติ



รายการหนี้ทั้งหมด



เชิญชมหนี้

ยอดหนี้รวม 623,201.00 บาท

ข้อมูลหนี้สินของเกษตรกร							
ลำดับการ	เลขที่สัญญา	ประเภทเจ้าหนี้	เจ้าหนี้	เงินต้นตามสัญญา	สถานะหนี้	สถานะจัดการหนี้	สถาน
1	66	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารกรุงไทย	300,000.00	หนี้ปกติ	ปกติ	รับรองการ
2	54	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	100,000.00	หนี้ผิดนัดชำระ	ปกติ	ผลการ Cle
3	324	สถาบันเกษตรกร	โรงงานน้ำตาลทราย	5,336.00	หนี้ผิดนัดชำระ	ปกติ	ผลการ Cle
4	55	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.	150,000.00	หนี้ค้ำเงินดี	ปกติ	ผลการ Cle
5		นิติบุคคล	โรงงานน้ำตาลทราย	33,333.00	หนี้ปกติ	ปกติ	ผลการ Cle
6		โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาคารกรุงไทย	34,532.00	หนี้ปกติ	ปกติ	ผลการ Cle

รูปที่ 6.5 หน้าจอรายละเอียดเกษตรกรและรายละเอียดหนี้

หน้าจอเพิ่มข้อมูลหนี้สิน เป็นหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดของหนี้สิน หลักประกัน และรายการเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย 3 แท็บ ดังนี้

แท็บรายละเอียด เป็นหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดของหนี้ที่ต้องการขึ้นทะเบียน โดยให้ระบุข้อมูลเจ้าหนี้ ได้แก่ ประเภทเจ้าหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ ที่อยู่ของเจ้าหนี้ วัตถุประสงค์ในการกู้ จำนวนเงินที่กู้ยืม สถานะของหนี้ปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งหมด 5 สถานะ ได้แก่ หนี้ปกติ หนี้ผิดนัดชำระ หนี้ดำเนินคดี หนี้พิพาทฯ และหนี้บังคับคดี และสถานะของผู้กู้ ซึ่งมีทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ ผู้กู้ ผู้กู้ฯ และทายาทผู้กู้ รวมถึงเลขที่สัญญา หรือวันที่ทำสัญญา (ถ้ามี) ซึ่งมีตัวอย่างหน้าจอดังรูปที่ 6.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.6 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหนี้สินในระบบ

หน้าจอเพิ่มหลักประกัน เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มรายละเอียดของหลักประกันที่ผู้ขึ้นทะเบียนมีการค้ำประกันไว้กับเจ้าหนี้ ซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่ บุคคลค้ำประกัน และหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งหน้าที่ขึ้นทะเบียนอาจจะมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือบุคคลค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้ รวมถึงมีหลักทรัพย์ค้ำประกันได้หลายอันและมีบุคคลค้ำได้หลายคนด้วย ซึ่งมีตัวอย่างหน้าจอเพิ่มหลักประกัน ดังรูปที่ 6.7

#	ส่วนเบี่ยงการ	ชื่อจริง	นามสกุล	ที่อยู่
1	๕/	นายนวมพงษ์	ใจงาน	- ตำบล คลองน้อย" อำเภอ บางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ

#	ค้ำประกันการ	ประเภทหลักทรัพย์	เลขที่ทะเบียน/โฉนด	เนื้อที่(ไร่-งาน-ตรว.)
1	๕/	โฉนดที่ดิน	2	2-2-2.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรูปรที่ 6.7 หน้าจอเพิ่มหลักประกัน กรุณาอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหน้าจอเพิ่มรายละเอียดของหลักทรัพย์ค้ำประกันมีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 6.8 โดยให้ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ของหลักทรัพย์ที่ค้ำประกัน ซึ่งรายละเอียดที่กรอกในหน้าจอจะแตกต่างกันตามประเภทเอกสารสิทธิ์ แต่ข้อมูลหลักที่จำเป็นประกอบด้วย เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ตั้งของหลักทรัพย์ เนื้อที่ ผู้จำนองและผู้รับจำนองเอกสารสิทธิ์ฉบับนี้ล่าสุด และเจ้าของหลักทรัพย์ที่แท้จริง เนื่องจากหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันอาจจะไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของผู้ขึ้นทะเบียนก็ได้

The screenshot shows a web form for adding collateral details. The form is titled "เพิ่มหลักทรัพย์" (Add Collateral) and includes a "รายละเอียด" (Details) section and a "สารบัญจดทะเบียน" (Registered Information) section. The form fields are as follows:

รายละเอียด		จดทะเบียน	
เอกสารสิทธิ์	โฉนดที่ดิน	ผู้จำนอง	นายประพนธ์ ขนสนทร
ตำแหน่งที่ดิน		ผู้รับจำนอง	ธ.ก.ส.
รวาง	22111223	เนื้อที่คิดตามสัญญา	2 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา (ที่ดินยืม 1 ไร่)
เลขที่ดิน	113		
หน้าสำรวจ	1		
ตำบล	บางโจลง		
เลขที่	2		
เล่ม	1		
จังหวัด	สมุทรปราการ		
อำเภอ	บางพลี		
หน้า	17		

รูปที่ 6.8 หน้าจอกรอกรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ส่วนหน้าจอเพิ่มรายละเอียดของบุคคลค้ำ มีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 6.9 ซึ่งระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการกรอกข้อมูล เนื่องจากผู้ค้ำประกันส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มิใช่สัญชาติไทย ดังนั้นจึงให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกันแล้วระบบจะค้นหาข้อมูลเกษตรกรรายนั้นจากฐานข้อมูลก่อน แต่หากไม่พบข้อมูลในระบบ เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดสามารถกรอกรายละเอียดของผู้ค้ำประกันเองได้ โดยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้ค้ำ ที่อยู่ติดต่อได้ และวันเดือนปีเกิดของผู้ค้ำประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคคลค่าประกัน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 100800154140 กรอกรายชื่อตนเอง

ตำแหน่ง: ชื่อ: นามสกุล:

บ้านเลขที่: ถนน:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล: ไปรษณีย์:

โทรศัพท์: Email (ถ้ามี):

วันเดือนปีเกิด:


รูปที่ 6.9 หน้าจอกรอกรายละเอียดบุคคลค่าประกัน

หน้าจอตรวจสอบเอกสาร เป็นหน้าจอที่แสดงรายชื่อเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการยื่นขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สาขาจังหวัดระบุถึงเอกสารที่เกษตรกรแนบประกอบการยื่นขึ้นทะเบียน ซึ่งเจ้าหน้าที่ สาขาจังหวัดสามารถสแกนเอกสาร เพื่ออัปโหลดไฟล์ในระบบได้ด้วย มีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 6.10

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลหนี้สิน

รายการตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ

รายการตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ

#	ดำเนินการ	ชื่อเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน	
3	<input type="checkbox"/>	สำเนาสัญญาจ้างองค์ดิน	
4	<input type="checkbox"/>	สมุดบัญชีผู้	
5	<input type="checkbox"/>	สำเนาภาพถ่ายหมวกบังคับคดี	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือยินยอมให้ชำระหนี้แทน	
7	<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนสมาชิกองค์กรเกษตรกร	
8	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
9	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชน	
10	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชน	
11	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัญชีเงิน	

เอกสารแนบ

รูปที่ 6.10 หน้าจอตรวจสอบเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการสร้างรอบการพิจารณา เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดระบุนรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องพิจารณาในรอบนั้นๆ โดยสามารถเลือกได้ทีละรายหรือครั้งละจำนวนมาก รวมทั้งสามารถค้นหารายการหนี้เพื่อส่งเรื่องขึ้นทะเบียนตามเงื่อนไข อาทิ ประเภทเจ้าหนี้เดียวกัน ชื่อเจ้าหนี้เดียวกัน จังหวัดเดียวกัน เป็นต้น มีตัวอย่างหน้าจอดังรูปที่ 6.11

รายชื่อเกษตรกรหรือพิจารณาขึ้นทะเบียนเกษตรกร

หมายเลขประจำประชาชน ชื่อ - นามสกุล จังหวัด ทั้งหมด

ประเภทเจ้าหนี้ ทั้งหมด เลขหนี้ ทั้งหมด สถานะหนี้ ทั้งหมด

ช่วงวันขึ้นทะเบียน ถึง

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

#	ดำเนินการ	รหัสองค์กร	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาจังหวัด	ประเภทเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้
1	<input type="checkbox"/>	114500029	3110200223422	นาย ประจวบ ชมนนทร	สมุทรปราการ	ร.ก.ส.	ร.ก.ส.

รูปที่ 6.11 หน้าจอเลือกรายการหนี้ที่ต้องการส่งเรื่องขออนุมัติขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ซึ่งเมื่อเลือกรายชื่อเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการรอบที่สร้าง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล รอบที่พิจารณา เลขที่เอกสารเพื่อใช้ในการอ้างอิง วันที่ส่งเรื่องหรือสร้างรอบ สาขาจังหวัดที่ทำการ จำนวนเกษตรกร จำนวนบัญชีหนี้ และจำนวนเงินกู้รวมในรอบนั้น รวมทั้งลำดับการพิจารณาของรอบนั้นด้วย เพื่อดูว่ารอบดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดใดแล้ว ดังตัวอย่างหน้าจอรูปที่ 6.12

การส่งเรื่องเพื่อพิจารณาทะเบียนเกษตรกร

วันที่ส่งเรื่อง ถึง จังหวัด สมุทรปราการ ลำดับการพิจารณา รอบพิจารณา

#	ดำเนินการ	รอบที่พิจารณา	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งเรื่อง	สาขาจังหวัด	จำนวนเกษตรกร	จำนวนบัญชีหนี้	ยอดเงินกู้	ลำดับการพิจารณา
1	<input type="checkbox"/>	01/56	รทค 56921	21/09/2556	สมุทรปราการ	1	1	34,532.00	คณะกรรมการจังหวัด

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 6.12 หน้าจอรายการส่งเรื่องพิจารณาทะเบียนเกษตรกร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอในส่วนของการบันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 6.13 เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกร โดยสามารถอนุมัติเป็นบางคน หรืออนุมัติทั้งหมด หรือไม่อนุมัติเลยในรอบนั้นก็ ได้ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการพิจารณานั้นแล้วแต่ดุลยพินิจของคณะกรรมการแต่ละชุด

บันทึกผลการพิจารณาทะเบียนเกษตรกร

รายชื่อเกษตรกรหรือพิจารณาขึ้นทะเบียน

อนุมัติทั้งหมด ไม่อนุมัติทั้งหมด

#	ดำเนินการ	รหัสองค์กร	เลขบัตรประชาชน	ชื่อเกษตรกร	สาขาจังหวัด	ประเภทเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่
1	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	1055000176	3120300286400	นาย นพ ศิริภรณ์	กรุงเทพมหานคร	โครงการส่งเสริมของรัฐ	ธนาศรทรงไทย

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 6.13 หน้าจออนุมัติขึ้นทะเบียน

6.2.2 ส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร

ส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร เป็นกระบวนการที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเตรียมข้อมูลเพื่อขอหนี้ของเกษตรกรมาจากเจ้าหน้าที่ ตามที่เกษตรกรได้ขึ้นทะเบียนไว้ โดยหลักเกณฑ์ในการขอหนี้พิจารณาจากสถานะหนี้เร่งด่วนสูงสุดจนถึงน้อยสุดตามลำดับ ดังนี้ หนี้บังคับคดี หนี้พิพาทฯ หนี้ดำเนินคดี หนี้ผิวน้ำชำระ และหนี้ปกติ

จากนั้นสำนักงานฯ จะส่งรายชื่อของผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนเกษตรกรไปตรวจสอบความมืออยู่จริงของหนี้กับเจ้าหน้าที่ตามขึ้นทะเบียนไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ก็จะตรวจสอบข้อมูลหนี้ปัจจุบันให้ และส่งเอกสารหลักฐานกลับมาที่สำนักงานฯ เมื่อได้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่แล้ว สำนักงานฯ สาขาจังหวัด ก็จะเตรียมการขอหนี้ โดยพิมพ์เอกสารประกอบการขอหนี้ของเกษตรกรที่ต้องการขอหนี้จากระบบ เพื่อให้เกษตรกรลงชื่อในเอกสาร เมื่อเรียบร้อยแล้วก็จะมีการยื่นส่งเรื่องไปยังสำนักงานฯ ส่วนกลาง เพื่อให้พิจารณาผลการอนุมัติขอหนี้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ฯ ส่วนกลางอนุมัติขอหนี้เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลก็จะส่งไปยังเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน เพื่อจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ และทำนิติกรรมสัญญาระหว่างสำนักงานฯ กับเกษตรกรต่อไป ประกอบด้วยหน้าจอดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ เป็นหน้าจอสำหรับคัดเลือกรายชื่อเกษตรกรที่ต้องการจะส่งตรวจสอบโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา และส่งพิมพ์แบบฟอร์มระบบก็จะสร้างไฟล์แบบฟอร์มส่งตรวจสอบหนี้ที่มีรายชื่อของเกษตรกรตามที่เลือกต่อหนึ่งเจ้าหน้าที่สามารถแสดงตัวอย่างหน้าจอเลือกกรรายการหนี้ที่ต้องการส่งตรวจสอบได้ดังรูป 6.14

ตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้

รายชื่อเกษตรกรที่สืบทะเบียนแล้ว

หมายเลขประจำตัวประชาชน: ชื่อ-นามสกุล: สาขาจังหวัด:

ประเภทเจ้าหน้าที่: เจ้าหน้าที่: สถานะหนี้:

สถานะการตรวจสอบ: มอหนี้เริ่มต้นที่: มอหนี้ไม่เกิน:

#	ดำเนินการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	สาขาจังหวัด
1	<input type="checkbox"/>	3120300068704	นายคณิศร สอนจันทร์	สถาบันเกษตรกร	โรงงานน้ำตาลทราย	กรุงเทพมหานคร
2	<input type="checkbox"/>	3120300286400	นายปัทม์ ศิริรักษ์	โครงการส่งเสริมของวิสาหกิจ	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร
3	<input type="checkbox"/>	3120300290008	นายจง แสงฉาย	สถาบันการเงิน	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร
4	<input type="checkbox"/>	3120300285420	นายณรงค์ รัตติกาน	สถาบันเกษตรกร	โรงงานน้ำตาลทราย	กรุงเทพมหานคร
5	<input type="checkbox"/>	3120300287953	นายณัฐพงษ์ วงศ์ศรีพร	สถาบันการเงิน	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร
6	<input type="checkbox"/>	3710501115496	นายรัชฎ์ สุขมาลา	สถาบันการเงิน	ธนาคารกรุงไทย	กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 6.14 หน้าจอเลือกกรรายการหนี้ที่ต้องการส่งตรวจสอบ

หน้าจอกู้หนารายการหนี้ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล เป็นหน้าจอสำหรับค้นหากรรายการหนี้ที่ส่งตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว เพื่อเรียกข้อมูลขึ้นมาปรับปรุง โดยมีตัวอย่างหน้าจอดังรูปที่ 6.15

ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรที่ขอตรวจสอบ

รายชื่อเกษตรกรที่มีกรส่งตรวจสอบ

หมายเลขประจำตัวประชาชน: ชื่อ-นามสกุลเกษตรกร: ประเภทเจ้าหน้าที่:

ชื่อเจ้าหน้าที่: สาขาจังหวัด:

ดำเนินการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเจ้าหน้าที่	จังหวัด	ยอดหนี้	สถานะหนี้
<input type="checkbox"/>	1010003207607	นางพรหทัย คำธิธา	ร.ก.ส.	กรุงเทพมหานคร	0.00	ற்ப်ပုဒ်
<input type="checkbox"/>	1100200238324	นางสาวโสภา เข็มระวีอุ	ร.ก.ส.	นครราชสีมา	0.00	ற்ப်ပုဒ်
<input type="checkbox"/>	1011000044:12	นายณัฐ ปรังสิกัน	ร.ก.ส.	กรุงเทพมหานคร	0.00	ற்ப်ပုဒ်
<input type="checkbox"/>	1010003207607	นางพรหทัย คำธิธา	ร.ก.ส.	กรุงเทพมหานคร	0.00	ற்ப်ပုဒ်
<input type="checkbox"/>	11002000409:7	นางสาวภาวพร พงศ์นภา	ร.ก.ส.	ขอนแก่น	0.00	ற்ப်ပုဒ်
<input type="checkbox"/>	1011000044:12	นายณัฐ ปรังสิกัน		กรุงเทพมหานคร	0.00	ற்ப်ပုဒ်

รูปที่ 6.15 หน้าจอกู้หนารายการหนี้ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลหนี้ เป็นหน้าจอสำหรับปรับปรุงรายละเอียดหนี้หลังจากที่ได้รับข้อมูลกลับมาจากเจ้าหนี้แล้ว ซึ่งในเบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลหนี้ที่เคยบันทึกไว้ในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนมาแสดง แล้วให้ผู้ใช้งานเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 6.16 ส่วนหน้าจอหลักประกัน จะเป็นหน้าจอในลักษณะเดียวกับตอนกรอกข้อมูลหนี้เพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ข้อมูลหนี้

วันที่อัปเดตข้อมูล :: 7 มกราคม 2557 ผู้ปรับปรุงข้อมูล :: นายสุจินต์ ผู้ดูแล

ข้อมูลเกษตรกร

หมายเลขประจำตัวประชาชน :: 1010003207607 ชื่อ/นามสกุล :: นางสาววิภาดา กิ่งแก้ว วันเดือนปีเกิด :: อายุ :: - ปี
 รหัสองค์กร :: 1043000348 ชื่อองค์กร :: กลุ่มเกษตรกรเพื่อพัฒนาชุมชน จังหวัด :: กรุงเทพมหานคร
 วันขึ้นทะเบียนองค์กร :: 1 ธันวาคม 2548 สถานะองค์กร :: ผ่านการพิจารณา(อนุมัติ) สถานะเกษตรกร :: ไม่ปกติ เนื่องจากสมาชิกขาดคุณสมบัติ
 ผู้รับสหกรณ์แทน :: - ผู้ดูแล :: นางสาววิภาดา กิ่งแก้ว
 ประเภทเจ้าหนี้ :: อ.ก.ส. จังหวัด :: ศรีสะเกษ
 สาขา :: กิ่งแก้ว เลขที่สัญญา :: 11111 สถานะหนี้ :: ผู้ดูแล

วัตถุประสงค์การกู้ :: เพื่อการเกษตร ไม่ใช่เพื่อการเกษตร รายละเอียดวัตถุประสงค์การกู้

เงินต้นคงค้าง	100,000.00 บาท	ราคาซื้อจากองค์กร	0.00 บาท
ค่าดอกเบี้ย	0.00 บาท	ค่าเบี้ยประกัน	0.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00 บาท	ค่าธรรมเนียมตลาด	0.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสิทธิ์	0.00 บาท	ค่าธรรมเนียมเงิน	0.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	0.00 บาท	ราคาประเมิน	0.00 บาท

วันที่ถือครองจำนอง
 เจ้าหนี้ยื่นขอคืน
 เงินขอ NPL
 กรม 30 มี.ค. 48

สถานะสินทรัพย์ :: ปกติ สถานะหนี้ :: หนี้ปกติ

รูปที่ 6.16 หน้าจอปรับปรุงรายละเอียดหนี้

หน้าจอจัดทำรายชื้อ เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดคัดเลือกหนี้ที่เตรียมยื่นเรื่องชำระหนี้แทน ซึ่งเรียกว่าการจัดทำรายชื้อเพื่อเสนอขออนุมัติชำระหนี้แทน โดยระบุประเภทเจ้าหนี้ ชื้อเจ้าหนี้ และสาขาจังหวัดของหนี้ที่ต้องการจัดทำรายชื้อ ซึ่งหนี้ที่จะจัดทำรายชื้อได้นั้นต้องเป็นหนี้ที่ผ่านการปรับปรุงหนี้แล้ว มีตัวอย่างหน้าจอในส่วนการจัดทำรายชื้อ ดังรูปที่ 6.17

จัดทำรายชื้อ เสนอขออนุมัติชำระหนี้แทน

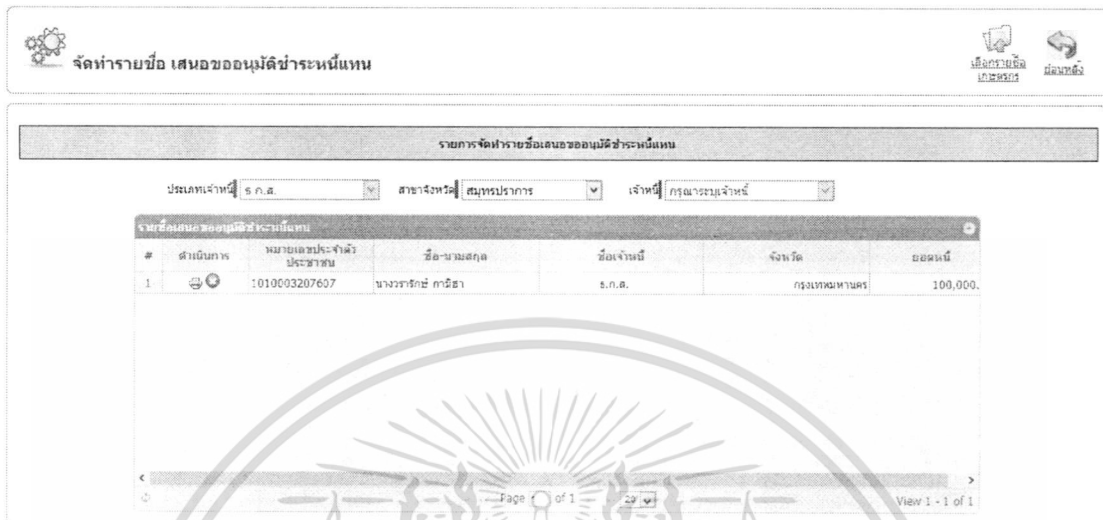
รายการจัดทำรายชื้อเสนอขออนุมัติชำระหนี้แทน

ประเภทเจ้าหนี้ :: กรมการขนส่งทางบก สาขาจังหวัด :: กรุงเทพมหานคร เจ้าหนี้ :: กรมการขนส่งทางบก

รูปที่ 6.17 หน้าจอจัดทำรายชื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อแล้ว ดังรูปที่ 6.18 เป็นหน้าจอที่แสดงรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อแล้ว ซึ่งจะสามารถพิมพ์เอกสารประกอบการส่งเรื่องอนุมัติชำระหนี้แทนได้



รูปที่ 6.18 หน้าจอรายการหนี้ที่จัดทำรายชื่อแล้ว

หน้าจอรายการเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 6.19 แสดงรายชื่อเอกสารทั้งหมดที่สามารถพิมพ์จากระบบได้ โดยสามารถเลือกได้ว่าจะพิมพ์เอกสารใดบ้าง เนื่องจากในการส่งเรื่องพิจารณาไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารเหล่านี้ทั้งหมด



รูปที่ 6.19 หน้าจอรายการเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 6.20 แสดงรายการที่เคยส่งเรื่องพิจารณาขออนุมัติชำระหนี้แทนทั้งหมด ประกอบด้วยเลขที่หนังสือ เพื่อเป็นหมายเลขอ้างอิงระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดและเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ วันที่ขออนุมัติ เจ้าหน้าที่ยอดเงินที่ขึ้นทะเบียนไว้ ยอดเงินที่ขออนุมัติซื้อหนี้ และยอดเงินที่ชำระไปจริง รวมถึงวันที่อนุมัติซื้อหนี้

รายงานการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายการขออนุมัติชำระหนี้แทน

วันที่ขออนุมัติ: ถึง: เจ้าหน้าที่:

เลขที่หนังสือ: สถานการณ์อนุมัติ: สาขาจังหวัด:

#	สำนักงาน	เลขที่หนังสือ	วันที่ขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	ยอดเงินขึ้นทะเบียน	ยอดเงินที่อนุมัติซื้อหนี้	ยอดเงินที่ชำระ	วันที่อนุมัติ
1		กทส 5717001		ร.ก.ส.	100,000.00	100,000.00	100,000.00	-

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 6.20 หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

หน้าจอรายการหนี้ที่ส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 6.21 แสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่ขอพิจารณาอนุมัติชำระหนี้แทน ซึ่งจะแสดงข้อมูลคล้ายๆ กับหน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน แตกต่างกันที่ลงรายละเอียดเป็นแต่ละรายการหนี้แทน

สร้างรายการขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายชื่อเอกสารที่มีอนุมัติชำระหนี้แทน

#	สำนักงาน	หมายเลขประจำใบประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เจ้าหน้าที่	จังหวัด	ยอดเงินขึ้นทะเบียน	ยอดเงินอนุมัติซื้อหนี้
1		1010003207607	นางราตรี กัญญา	ร.ก.ส.	กรุงเทพมหานคร	100,000.00	100,000.00

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 6.21 หน้าจอรายการหนี้ที่ส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แท็บยอดชำระหนี้แทนเป็นหน้าจอสำหรับกรอกเงื่อนไขหรือรายละเอียดในการชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 6.22 เป็นหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขในการจัดการหนี้ ประเภทของหลักประกัน และปรับปรุงข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะชำระหนี้แทนเกษตรกร และระบบจะคำนวณยอดเงินต่างๆ ที่จะชำระหนี้ให้โดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขในการจัดการหนี้ที่กำหนดไว้แล้ว

รูปที่ 6.22 หน้าจอบันทึกข้อมูลขออนุมัติชำระหนี้แทน

แท็บหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังรูปที่ 6.23 เป็นหน้าจอแสดงรายการหลักประกัน ประเภทหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะแสดงข้อมูลประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่ เนื้อที่ ที่ตั้งของหลักทรัพย์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมหลักทรัพย์ค้ำประกันได้

แท็บบุคคลค้ำประกัน ดังรูปที่ 6.24 เป็นหน้าจอแสดงบุคคลค้ำประกัน โดยแบ่งเป็นส่วนบนของหน้าจอ แสดงรายการบุคคลค้ำกับเจ้าหน้าที่เดิม ส่วนล่างของหน้าจอเป็นส่วนสำหรับให้เจ้าหน้าที่ฯ เพิ่มข้อมูลบุคคลค้ำใหม่ได้ ซึ่งบุคคลค้ำใหม่จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร (มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานฯ) โดยจะแสดงข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของผู้ค้ำประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอดชำระเข้ามา หลักทรัพย์ค้ำประกัน บุคคลค้ำประกัน เอกสารประกอบ

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

← 📄 🕒 →
ย้อนกลับ บันทึก เพิ่มหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไปขั้นตอนต่อไป

สิ่งหาริมทรัพย์

ข้อมูลสิ่งหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	ประเภทหลักทรัพย์	เลขที่	เนื้อ(ไร่-งาน-ตรว.)	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	โฉนดที่ดิน	2	3- ไร่10- งาน988.0๘๑	คลองนิยม*	บางบ่อ	สมุทรปราการ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตราจอง	1	2- ไร่8- งาน790.0๓๗	คลองคัน	เขตคลองเตย	กรุงเทพมหานคร

สิ่งหาริมทรัพย์

ข้อมูลสิ่งหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	รายการ	ยี่ห้อ	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	สี
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	รถยนต์	2 คัน	เก๋ง	ณณ2697	34443324

รูปที่ 6.23 หน้าจอหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ยอดชำระเข้ามา หลักทรัพย์ค้ำประกัน บุคคลค้ำประกัน เอกสารประกอบ

ผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกัน

ข้อมูลบุคคลค้ำประกัน

#	เลือก	แก้ไข	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-1008-00154-14-0	นายสมพงษ์	ใจวาน

เพิ่มบุคคลค้ำประกัน

ข้อมูลบุคคลค้ำประกัน

#	ดำเนินการ	ชื่อจริง	นามสกุล	ที่อยู่
1	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมพงษ์	ใจวาน	- ตำบล คลองนิยม* อำเภอ บางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ

รูปที่ 6.24 หน้าจอบุคคลค้ำประกัน

แท็บเอกสารประกอบ ดังรูปที่ 6.25 แสดงรายชื่อเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติชำระหนี้แทน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดระบุถึงเอกสารที่เกษตรกรแนบประกอบการยื่นอนุมัติชำระหนี้แทน ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ สาขาจังหวัดสามารถสแกนเอกสาร เพื่ออัปโหลดไฟล์ในระบบได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดชำระหนี้แทน หนังสือรับค่าประกัน หักลดค่าประกัน เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ

เอกสารและคุณสมบัตินี้มาจากเกษตรกรสมาชิก (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

#	ดำเนินการ	ชื่อเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือรับสภาพหนี้	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอมของผู้สมรสของบุคคลค่าประกัน	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอมในการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	
4	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
5	<input type="checkbox"/>	คำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดาของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	
6	<input type="checkbox"/>	สมุดบัญชีผู้กู้	
7	<input type="checkbox"/>	สำเนาชำระดอกเบี้ยเงิน	

รูปที่ 6.25 หน้าจอเอกสารประกอบ

หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนจากสาขา เป็นหน้าจอแสดงรายการส่งเรื่อง ที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดทั่วประเทศส่งเรื่องเข้ามาให้สำนักงานใหญ่พิจารณา ดังรูปที่ 6.26 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานะของการพิจารณาชำระหนี้แทนเกษตรกร ชื่อเจ้าหน้าที่ สาขาจังหวัดที่ส่งเรื่อง ยอดเงินรวมทุกหนี้ตอนขึ้นทะเบียน ยอดเงินรวมทุกหนี้ตอนส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติชำระหนี้ ยอดเงินรวมทุกหนี้ตอนชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ และวันที่สาขาจังหวัดขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน

รายการขออนุมัติชำระหนี้แทน

วันที่ขออนุมัติ ถึง เจ้าหน้าที่



เลขที่หนังสือ สถานะการอนุมัติ ทั้งหมด สาขาจังหวัด ทั้งหมด

#	ดำเนินการ	เลขที่หนังสือ	วันที่ขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	ยอดเงิน ขึ้นทะเบียน	ยอดเงินที่ อนุมัติชำระหนี้	ยอดเงิน ที่ชำระ	วันที่อนุมัติ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	กฟค 5727001	-	สหกรณ์การเกษตรบางมอ จำกัด	500,000.00	500,000.00	0.00	-
2	<input checked="" type="checkbox"/>	กฟค 57124001	29/01/2557	ส.ก.ส.	2,450,000.00	2,918,471.00	2,918,471.00	03/02/25
3	<input checked="" type="checkbox"/>	กฟค 5723001	03/02/2557	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	130,000.00	389,049.25	389,049.25	03/02/25
4	<input checked="" type="checkbox"/>	กฟค 5723002	03/02/2557	มมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์	245,992.00	255,789.50	255,789.50	04/02/25

รูปที่ 6.26 หน้าจอรายการส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนจากสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 6.27 เป็นหน้าจอแสดงรายการหนี้ทั้งหมดที่สาขาจังหวัดส่งให้พิจารณาว่าจะชำระหนี้แทนหรือไม่ โดยจะแสดงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกร ยอดเงินที่ขึ้นทะเบียน ยอดเงินที่ขออนุมัติชำระหนี้แทน ยอดเงินที่ชำระให้เจ้าหนี้ ประเภทของหลักประกัน และส่วนบันทึกผลการอนุมัติ รวมถึงเหตุผลในกรณีที่ไม่อนุมัติด้วย ซึ่งจะเป็นการพิจารณาที่ละรายการหนี้


บันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทน


รายชื่อเกษตรกรยื่นขออนุมัติชำระหนี้แทนสาขา

เจ้าหนี้ : ธ.ก.ส.
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลสร้างรายการขออนุมัติชำระหนี้แทน								
ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา ภทก.	ยอดเงินขึ้น ทะเบียน	ยอดเงินที่ อนุมัติชำระหนี้	ยอดเงิน ที่ชำระ	หลักประกัน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เหตุผลที่ไม่อนุมัติ
นทร์ แจ่มประจักษ์	ภทก-57020400001	40,000.00	47,652.00	47,652.00	บุคคล	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
เรศ พิณเที่ยง	ภทก-57012400003	250,000.00	477,364.00	477,364.00	-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
า พึ่งบุญ	ภทก-57012400001	1,000,000.00	1,015,292.50	1,015,292.50	หลักทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ณม วัฒนพร	ภทก-57012400002	1,160,000.00	1,378,162.50	1,378,162.50	หลักทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

รูปที่ 6.27 หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร

ในส่วนของหน้าจอรายละเอียดของการชำระหนี้แทน จะเป็นหน้าจอเดียวกับหน้าจอที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลตอนส่งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทน ดังรูปที่ 6.22 – 6.25

หน้าจอจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ ดังรูปที่ 6.28 แสดงรายการที่มีการอนุมัติชำระหนี้ เพื่อขอจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ และรายละเอียดในการจ่ายเงิน ได้แก่ ประเภทการจ่าย บัญชี ธนาคาร สาขาที่จ่ายเงิน ผู้ที่รับเงิน รวมถึงเลขที่เช็คและวันที่เช็ค กรณีที่ชำระเงินเป็นเช็ค

หน้าจอรายงานนิติกรรมสัญญา ดังรูปที่ 6.29 ซึ่งแสดงนิติกรรมสัญญาทั้งหมดของระบบ โดยจะแสดงเลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกรที่ทำสัญญา สาขาจังหวัด ยอดเงินในสัญญา ประเภทของหลักประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกจ่ายฎีกา

เลขที่ฎีกา ค้นหาฎีกา

#	เลขที่ฎีกา	วันที่ฎีกา	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	37/0001	08/01/2557	ตามมติชำระหนี้	0.00

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

รายละเอียดการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่าย :

บัญชีธนาคาร : 6582011940 - ธนาคารไทยพาณิชย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์

สาขา : พนมวันชัย

สิ่งจมนำ : 8 ก.ส

เลขที่เช็ค : 111

เมื่อวันที่ : 28/11/2566

รูปที่ 6.28 หน้าจอบันทึกผลการอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร

นิตกรรมสัญญา

รายชื่อเกษตรกรทำนิตกรรมสัญญาแล้ว

หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล จังหวัด

#	ดำเนินการ	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาจังหวัด	ยอดเงินในสัญญา	ยอดเงินหรือเงินต้นที่เหลือ	ประเภท
1	<input type="checkbox"/>	ทพจ.020/56	29/10/2556	1010003267607	นางรวิภา กานีฮา	กรมเทนมานตร	100,000.00	100,000.00	-

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

รูปที่ 6.29 หน้าจอรายการนิตกรรมสัญญา

หน้าจอรอกรายละเอียดของสัญญา แบ่งเป็น 4 แท็บ ซึ่งแท็บแผนชำระหนี้ ดังรูปที่ 6.30 เป็นหน้าจอให้กรอกเงื่อนไขในการผ่อนชำระ ได้แก่ อัตราดอกเบี้ย จำนวนปีที่ต้องการผ่อนชำระ จำนวนงวดในการผ่อนชำระ วันที่เริ่มสัญญา และกำหนดชำระงวดแรก ซึ่งเมื่อระบุเงื่อนไขแล้ว ระบบจะคำนวณแผนการผ่อนชำระให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงส่วนสรุปแผนการชำระหนี้คืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

แผนชำระเงิน

เลขสัญญา: กทม. 020 / 56 วันที่ทำสัญญา: 29/10/2556

เงื่อนไขการผ่อนชำระ

เงินต้นรวมคือ(บาท) 100,000.00
 อัตราดอกเบี้ย(%) 1.00 %
 แผนชำระหนี้เป็นงวด(ปี) 19
 จำนวนงวดคسط(งวด) 2
 จำนวนเงินที่ต้องการชำระ(บาท) 0.00
 วันที่เริ่มสัญญา(ว/ค/2555) 29/10/2556
 กำหนดชำระงวดแรก(ว/ค/2555) 29/10/2556

สรุปแผนการชำระคืน

จำนวนเงินชำระ งวดละ (บาท) 2,896.04
 จำนวนงวดตามแผน (งวด) 38
 จำนวนงวดจ่ายจริง (งวด) 38
 รวมค่าจัดการทั้งหมด (บาท) 9,448.36
 รวมเงินต้นและค่าจัดการทั้งหมด (บาท) 109,448.36
 จำนวนเงินจากเงินสัญญาคืนชำระงวดแรก (รับ) 0

งวดที่	กำหนดชำระคืน (วัน-เดือน-ปี)	ชำระงวด (บาท)	ชำระค่าจัดการ(บาท)	ยอดชำระรวม(บาท)	คงเหลือหนี้ชำระ(บาท)
1	29/10/2556	2,896.04	0.00	2,896.04	97,10.00
2	29/04/2557	2,410.52	465.51	2,896.04	94,69.00

รูปที่ 6.30 หน้าจอรายการนิติกรรมสัญญา

แท็บหลักค้าประกัน ดังรูปที่ 6.31 เป็นหน้าจอแสดงหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันสัญญา ซึ่ง
 จะแสดงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ ที่ตั้งของหลักทรัพย์

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

หลักค้าประกัน

อสังหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่	เนื้อที่(ไร่-งาน-ตรว.)	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	✓	แก้ไข	โฉนดที่ดิน	2	22-1686-งาน8-494.1*	ศรีระงะเขมใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ

สิ่งนาอสังหาริมทรัพย์

#	เลือก	แก้ไข	รายการ	ยี่ห้อ	เลขทะเบียน	เลขตัวถือ	สี
1	✓	แก้ไข	รถยนต์	โตโยต้า	๘๘2697	234354543	เทา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้สำหรับยื่นเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แท็บพยาน ดังรูปที่ 6.32 เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มพยานในการทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งจะแสดงชื่อ-นามสกุลของพยาน

#	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
1		นาย	สมใจ	งามพาก

รูปที่ 6.32 หน้าจอแท็บพยาน

แท็บเอกสารแนบท้าย ดังรูปที่ 6.33 เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มเอกสารแนบท้ายของนิติกรรมสัญญา ซึ่งจะแสดงรายชื่อเอกสารแนบท้าย และจำนวนหน้าของเอกสารแนบนั้นๆ

#	เลือกลง	ชื่อเอกสาร	จำนวนหน้า
1	จ/	หมวด 1 แบบแผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อแนบท้ายสัญญา	2
2	จ/	หมวด 2 ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติการชำระ 3	

รูปที่ 6.33 หน้าจอแท็บเอกสารแนบท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.3 ส่วนการรับชำระหนี้คืน

ส่วนการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร เป็นส่วนที่เกษตรกรนำเงินมาชำระหนี้คืน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามงวดที่กำหนดไว้ในแผนการผ่อนชำระ ประกอบด้วยหน้าจอดังนี้

หน้าจอบันทึกการรับชำระเงินจากเกษตรกร ดังรูปที่ 6.34 แสดงรายละเอียดของการรับชำระหนี้คืนในแต่ละงวด ได้แก่ หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกร เลขที่สัญญา วันครบกำหนดชำระ ภาระหนี้คงเหลือ ยอดพึงชำระ เงินต้น ค่าปรับ ค่าจัดการ (ดอกเบี้ย) ค่าฤชาธรรมเนียมในงวดนั้นๆ ซึ่งคำนวณได้จากเงินที่รับชำระ

บันทึกข้อมูลการชำระหนี้

หมายเลขประจำตัวประชาชน: เลขที่สัญญา:

การชำระเงิน

ข้อมูลใบเสร็จ: เลขที่ เลขที่ ชำระเงินผ่านธนาคาร

หมายเลขประจำตัวประชาชน: 311020022205 ชื่อเกษตรกร: นางมาลา พิณบุญ

เลขที่สัญญา:

วันครบกำหนด: 29/01/2553 วันรับชำระ:

ภาระหนี้คงเหลือ (บาท):	515,292.50	ยอดพึงชำระ (บาท):	34,635.75
เป็นเงินสด (บาท):	0.00	ค่าปรับ (บาท):	0.00
ค่าจัดการ (บาท):	34,635.80	ค่าฤชาธรรมเนียม (บาท):	0.00
รับชำระ (บาท):	<input type="text" value="34,635.75"/>		

รูปที่ 6.34 หน้าจอรับชำระหนี้คืน

หลังจากที่เจ้าหน้าที่สาขาจังหวัดรับชำระคืนแล้ว รายการดังกล่าวจะแสดงในหน้าจอของเจ้าหน้าที่การเงิน ดังรูปที่ 6.35 โดยจะแสดงรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สาขาจังหวัดรับชำระหนี้ไว้ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เลขที่สัญญา งวดที่ วันที่รับชำระ จำนวนเงินที่ชำระ

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ก็จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตัวจริง เพื่อส่งให้เกษตรกร ซึ่งต้องระบุข้อมูลของใบเสร็จก่อนในหน้าจอ ยืนยันการรับชำระหนี้คืน ดังรูปที่ 6.36 ซึ่งจะแสดงข้อมูลรายละเอียดในการรับชำระหนี้คืน ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อ-นามสกุล เลขที่สัญญา งวดที่ชำระ วันที่รับชำระ ยอดที่รับชำระ เงินต้น ค่าปรับ ค่าจัดการที่รับชำระ และส่วนสำหรับกรอกข้อมูลใบเสร็จตัวจริง

การรับชำระหนี้ที่สาขา

ชำระหนี้กรมศรภ

รหัสเลขตรวจ

เลขที่ใบเสร็จ(จริง)

วันที่ชำระ -

สถานะ ทั้งหมด รอลงใบเสร็จ ออกใบเสร็จแล้ว

ชื่อเลขตรวจ

เลขที่ใบเสร็จ(ชั่วคราว)

#	เลขที่ใบเสร็จจริง	เลขที่ใบเสร็จชั่วคราว	สาขา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่สัญญา	งวดที่	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
1		1-1	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1100200040917	ยุภาพร พงศ์นา	ขค.001/56	10	01/11/2556	10,000.00

Page 1 of 1 | 20 | View 1 - 1 of 1

รูปที่ 6.35 หน้าจอรายการรอขึ้นยืนยันการรับชำระหนี้คืน

รหัส :	1100200040917
ชื่อ :	ยุภาพร พงศ์นา
เลขที่สัญญา :	ขค.001/56
งวดที่ :	10
วันที่รับชำระ :	01/11/2556
รวมชำระ :	10,000.00
เป็นค่าใช้จ่ายอื่น :	0.00
เป็นค่าฤชาธรรมเนียม :	0.00
เป็นค่าปรับ :	0.00
เป็นค่าจัดการ :	0.00
เป็นเงินต้น :	10,000.00
ข้อมูลใบเสร็จ :	เล่มที่ <input type="text"/> เลขที่ <input type="text"/>

รูปที่ 6.36 หน้าจอยืนยันการรับชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 รายงาน

ในส่วนรายงานของระบบ ประกอบด้วยรายงานในส่วนขึ้นทะเบียนเกษตรกร ส่วนชำระหนี้แทนเกษตรกร ส่วนรับชำระหนี้คืน ซึ่งมีตัวอย่างหน้าจอรายงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

6.3.1 รายงานส่วนขึ้นทะเบียนเกษตรกร

รายงานในส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 6.37 แสดงข้อมูลของทะเบียนเกษตรกรแบบสรุป โดยแนวดิ่งจะแสดงประเภทเจ้าหน้าที่ และชื่อเจ้าหน้าที่ และแนวนอนแสดงจำนวนองค์กร จำนวนรายหรือจำนวนเกษตรกร จำนวนบัญชี และมูลค่าหนี้รวมทั้งที่ขึ้นทะเบียนไว้ในเจ้าหน้าที่แต่ละประเภทประเภทเจ้าหน้าที่



รายงานทะเบียนเกษตรกร แยกตามวันที่ขึ้นทะเบียน

ช่วงวันที่ 1 ธันวาคม 2556 - 7 กุมภาพันธ์ 2557
สาขาจังหวัด : สมุทรปราการ
สำนักงานสาขาจังหวัดภูมิภาคที่ 2 (ภาคกลาง)

ลำดับ	เจ้าหน้าที่	จำนวนองค์กร	จำนวนราย	จำนวนบัญชี	มูลค่ารวม
ประเภทเจ้าหน้าที่:ร.ก.ส.					
1	ร.ก.ส.	1	225,257	267,004,333,985,328,336.24	
รวมประเภทเจ้าหน้าที่ : ร.ก.ส.		1	225,257	267,004,333,985,328,336.24	
ประเภทเจ้าหน้าที่:นิติบุคคลฯ					
2	บริษัท น้ำตาลเกษตรพิวผล จำกัด	1	1	1	691,662.00
3	บริษัท น้ำตาลมิตรวิสุทธิ จำกัด	1	11	11	4,407,162.12
4	บริษัท น้ำตาลรวมผลอุตสาหกรรม จำกัด	1	1	1	2,110,000.00
5	บริษัท บริหารสินทรัพย์เทขาย จำกัด	1	3	4	9,940,502.23
6	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	1	1,754	2,701	820,053,057.83
7	บริษัท เอแอนด์ แอ็คไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)	1	13	13	10,276,021.33
8	บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด	1	1	1	498,834.61
9	บริษัท น้ำตาลมิตรวิเวียง จำกัด	1	4	4	280,905.88
10	บริษัท น้ำตาลเกษตรไทย จำกัด	1	7	7	6,781,742.60
11	บริษัท น้ำตาลทรายขาวเริ่มอุดม จำกัด	1	1	1	157,420.76
12	บริษัท น้ำตาลเชียงใหม่ จำกัด	1	1	1	100,000.00
13	บริษัท น้ำตาลนครราชสีมา จำกัด	1	3	3	2,274,016.25

รูปที่ 6.37 รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบสรุป

หน้าจอรายงานทะเบียนเกษตรกร ดังรูปที่ 6.38 แสดงรายละเอียดของทะเบียนเกษตรกรเป็นรายบัญชีหนี้สิน โดยจะแสดงรหัสองค์กรที่เกษตรกรสังกัด หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นามสกุลของเกษตรกร ชื่อเจ้าหน้าที่เดิมที่เกษตรกรเป็นหนี้ อยู่ สาขาของเจ้าหน้าที่ จังหวัดของสำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่รับขึ้นทะเบียนบัญชีหนี้สินนี้ไว้ จำนวนเงินกู้ที่เกษตรกรเป็นหนี้ เลขที่บัญชีหรือเลขที่สัญญา กับเจ้าหน้าที่เดิม วันที่ได้รับรองการขึ้นทะเบียน ประเภทหลักประกัน สถานะของหนี้ ณ ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ในการกู้ และรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการกู้



รายงานทะเบียนเกษตรกร แยกตามวันที่ขึ้นทะเบียน

ช่วงวันที่ 1 ธันวาคม 2556 - 7 กุมภาพันธ์ 2557

สาขาจังหวัด : สมุทรปราการ

ภูมิภาค : สำนักงานสาขาจังหวัดภาคที่ 2 (ภาคกลาง)

ลำดับ	รหัสองค์กร	อำเภอ	ตำบล	บ้าน	ชื่อ	นามสกุล	เจ้าหน้าที่	สาขา	จังหวัด	จำนวนเงินกู้	เลขที่บัญชี	วันที่ขึ้นทะเบียน	ประเภทประกัน	หลักประกัน	สถานะหนี้	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	
1	114500018	บางพลี	บางพลี	บ้าน	ชื่อ	นามสกุล	เจ้าหน้าที่	สาขา	จังหวัด	จำนวนเงินกู้	เลขที่บัญชี	วันที่ขึ้นทะเบียน	ประเภทประกัน	หลักประกัน	สถานะหนี้	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	
										รวม	1.00	อสังหาริมทรัพย์	1	บัญชี	250,000.00	บาท		
										รวมจังหวัด	1.00	อสังหาริมทรัพย์	1	บัญชี	250,000.00	บาท		

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม

รูปที่ 6.38 รายงานทะเบียนเกษตรกร แบบรายละเอียด

6.3.2 รายงานส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร

รายงานในส่วนการชำระหนี้แทนเกษตรกร จะแสดงรายละเอียดของการชำระหนี้แทนเกษตรกร โดยรายงานที่สำคัญ ได้แก่ รายงานสรุปรายการหนี้ที่ได้รับการชำระหนี้แทนทั้งหมด ดังรูปที่ 6.39 ซึ่งจะแสดงรายการหนี้ที่ได้รับการชำระหนี้แทนตามประเภทเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของผู้ที่ได้รับการชำระหนี้แทน เจ้าหน้าที่เดิม จังหวัดที่มาขึ้นทะเบียน จำนวนเงินที่ขึ้นทะเบียนไว้ จำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้แทน และจำนวนเงินที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทำสัญญากับผู้ได้รับชำระหนี้แทน

รายงานสรุปการชำระหนี้แทนเกษตรกร ตามประเภทเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะแสดงข้อมูลการชำระหนี้แทนเกษตรกรในภาพรวม ประกอบด้วยข้อมูล ประเภทเจ้าหน้าที่ จำนวนเจ้าหน้าที่รวมในประเภทเจ้าหน้าที่นั้นๆ จำนวนผู้ได้รับการชำระหนี้แทน จำนวนบัญชีที่ได้รับการชำระหนี้แทน (ในกรณีที่ผู้ได้รับชำระหนี้แทนมีมากกว่า 1 บัญชี) ผลรวมของจำนวนเงินที่ขึ้นทะเบียน ผลรวมของจำนวนเงินที่ชำระหนี้แทน และผลรวมของจำนวนเงินที่ทำสัญญา ดังรูปที่ 6.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการชำระหนี้แทน

วันที่ชำระหนี้แทน : ถึงวันที่

ประเภทเจ้าหนี้ : ทั้งหมด

จังหวัด : สมุทรปราการ

ลำดับ	เลขบัตร	ชื่อ-นามสกุล	เชิงต้น	จังหวัด	จำนวนเงินที่ชดเชยเงิน	จำนวนเงินที่ชำระหนี้	จำนวนเงินที่ค้างสัญญา
ประเภทเจ้าหนี้ : สถาบันทางธุรกิจ							
1	3110100772050	นางอุบล รุ่งเรืองศรี	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	200,000.00	362,784.00	362,784.00
2	3110399004025	นางระพีพร อรรถเจริญ	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	400,000.00	453,962.00	453,962.00
3	3110300444161	นายชัย บุญจวบฉวี	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	150,000.00	219,411.00	219,411.00
4	3110300034901	นางอุไร ศรีคำ	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	250,000.00	451,811.00	451,811.00
5	3110200257033	นางชนนธ อดุลินาถ	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	100,000.00	144,292.00	144,292.00
6	311010021 21220	นายสาโรจน์ อ้นภักดิ์	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	30,000.00	42,660.58	42,660.58
7	32202000876001	นางสมใจ ศรีสวัสดิ์	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	30,000.00	100,731.00	100,731.00
8	3220300396532	นางรุ่งโรจน์ นันทิ	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	100,000.00	154,533.00	154,533.00
9	3110200692601	นายบุญฤทธิ์ สุทธิโส	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	500,000.00	894,521.00	894,521.00
10	3110200105032	นางปานจิรา อรรถศรี	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	100,000.00	104,909.00	104,909.00
11	3110300713995	นางฉวี ปานศรี	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	210,000.00	398,223.29	398,223.29
12	3110300714185	นางจางลิเบ อรรถกร	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	270,000.00	543,837.69	543,837.69
13	3110300352408	นายสุวิทย์ อารัม	สหกรณ์การเกษตรบางพลี จำกัด	สมุทรปราการ	40,000.00	61,676.97	61,676.97

รูปที่ 6.39 รายงานการชำระหนี้แทน

รายงานสรุปการชำระหนี้แทนเกษตรกร จำแนกตามประเภทเจ้าหนี้

วันที่ชำระหนี้แทน : -

จังหวัด : ทั้งหมด

ภูมิภาค : ทั้งหมด

ลำดับ	ประเภทเจ้าหนี้	จำนวนเจ้าหนี้	จำนวนราย	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินที่ชดเชยเงิน	จำนวนเงินชำระหนี้แทน	จำนวนเงินที่ค้างสัญญา
1	สถาบันทางธุรกิจ	1	1	1	0.00	537,260.30	273,531.90
2	สถาบันเกษตรกร	2	119	120	15,795,301.00	24,899,505.89	7,842,209.50
	รวม	3	120	121	15,795,301.00	24,899,505.89	8,115,742.40

รูปที่ 6.40 รายงานสรุปการชำระหนี้แทนเกษตรกร จำแนกตามประเภทเจ้าหนี้

รายงานการทำนิติกรรมสัญญา เป็นรายงานสรุปการทำนิติกรรมสัญญาในระบบทั้งหมด โดยประกอบด้วยข้อมูลของผู้ที่ทำสัญญา ซึ่งก็คือผู้ที่ได้รับการชำระหนี้แทน วันที่ทำสัญญา เลขที่สัญญา จำนวนเงินตามสัญญา ประเภทของสัญญา และตำแหน่งของเอกสารที่จัดเก็บ ดังรูปที่ 6.41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการทํานิติกรรมสัญญา

ช่วงวันที่ทำสัญญา : ถึงวันที่

จังหวัด : สมุทรปราการ

ประเภทเจ้าหน้าที่ : ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ตำแหน่งเอกสาร
สถาบันเกษฉกร						
1	นางอุบล ชูเรืองศรี	30/01/2551	จบ.0155/2549	362,784.00	เช่าซื้อ	-
2	นางระเอม อยู่สบาย	12/10/2553	สป.0004/2553	144,292.00	เช่าซื้อ	-
3	นางอุไร ศรีคำ	20/09/2553	สป.0003/2553	451,811.00	เช่าซื้อ	-
4	นายศุภ บุษย์ชัยแก้ว	20/09/2553	สป.167/56	219,411.00	เช่าซื้อ	-
5	นางระเนียบ จงเจริญ	20/09/2553	สป.0001/2553	483,960.00	เช่าซื้อ	-
6	นายสรโรจน์ อันทริโป	05/04/2555	สป.0002/2555	42,660.58	กู้ยืม	-
7	นางปณิศจิตร์ จามพริ่ง	27/10/2553	สป.0011/2553	104,509.00	เช่าซื้อ	-
8	นายบุญฤทธิ์ สุกใส	12/10/2553	สป.0010/2553	694,521.00	เช่าซื้อ	-
9	นางระมัย ปานมีสิทธิ์	27/02/2552	สป.0002/2552	398,223.29	เช่าซื้อ	-
10	นางทองใบ กุฎาวาร	27/02/2552	สป.0003/2552	543,837.69	เช่าซื้อ	-
11	นางบุญจันทร์ เบ็ญกี	12/10/2553	สป.0009/2553	154,535.00	เช่าซื้อ	-
12	นางสมใจ สังข์แก้ว	12/10/2553	สป.0008/2553	100,751.00	กู้ยืม	-
13	นายสมเฒ่า ไชยะมะ	27/02/2552	สป.0007/2552	91,302.74	กู้ยืม	-
14	นายสุวิทย์ ศรีสวัสดิ์	27/02/2552	สป.0008/2552	105,292.26	กู้ยืม	-
15	นายสงครามณ์ ศาวลชอย	23/02/2555	สป.0001/2555	149,761.00	เช่าซื้อ	-
16	นายสุวิทย์ กุฎิธีเรือง	27/02/2552	สป.0015/2552	442,945.21	เช่าซื้อ	-
17	นายมนโพนทรัพย์ โห้สีเกษม	17/02/2554	สป.00051/2554	42,568.00	กู้ยืม	-
18	นางฉวาวรรดิ เพ็ชรน้อย	27/02/2552	สป.0009/2552	68,505.90	กู้ยืม	-
19	นายธวัชชัย พุฒนา	27/02/2552	สป.0010/2552	67,991.00	กู้ยืม	-

รูปที่ 6.41 รายงานการทํานิติกรรมสัญญา

รายงานประเภทหลักประกันจากการชำระหนี้แทน เป็นรายงานสรุปหลักประกันแต่ละประเภทของรายการหนี้ที่ได้รับการชำระหนี้แทน ประกอบด้วยข้อมูล ประเภทหลักประกัน จำนวนผู้ที่ได้รับชำระหนี้แทน จำนวนบัญชีหนี้ และจำนวนเงินรวมที่ได้รับชำระหนี้แทนในหลักประกันแต่ละประเภท ดังรูปที่ 6.42



รายงานประเภทหลักประกันจากการชำระหนี้แทน

ช่วงวันที่ขึ้นทะเบียน : -

จังหวัด : สมุทรปราการ

ภูมิภาค : ทั้งหมด

ลำดับ	หลักประกัน	จำนวนราย	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินชำระหนี้แทน
1	บุคคลค้ำประกัน	78	78	4,651,901.61
2	หลักทรัพย์ค้ำประกัน	40	40	20,384,437.94
3	หลักทรัพย์และบุคคลค้ำประกัน	1	1	260,000.00
รวม		3	119	25,296,339.55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมการศึกษานานาชาติ มีอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 รายงานส่วนการรับชำระหนี้คั้น

รายงานในส่วนการชำระหนี้คั้นจากเกษตรกร จะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระหนี้คั้น โดยรายงานที่สำคัญ ได้แก่ รายงานสรุปการชำระหนี้คั้น ดังรูปที่ 6.43 ซึ่งจะแสดงข้อมูลวันที่รับชำระ จำนวนเงินที่ได้รับ ซึ่งแบ่งเป็นเงินต้น ค่าปรับ ค่าจัดการ ค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมถึงช่องทางในการชำระเงินของเกษตรกร

รายงานสรุปการชำระเงินจากสาขา

ช่วงวันที่ปิดบัญชี : -

จังหวัด : ทั้งหมด

ช่องทางในการชำระเงิน : ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่รับชำระ	ยอดเงินที่ชำระ	เงินต้น	ค่าปรับ	ค่าจัดการ	ค่าฤชาธรรมเนียม	ช่องทางในการชำระ
1	17/01/2557	10,558.20	0.00	4,593.80	5,964.40	0.00	สาขา

รูปที่ 6.43 รายงานสรุปการชำระเงินจากสาขา

รายงานประวัติการค้างชำระ เป็นรายงานที่จะแสดงรายการนิติกรรมสัญญาทั้งหมดที่มีการค้างชำระ คือ ถึงกำหนดชำระแล้วแต่ไม่ได้รับการชำระคืนจากเกษตรกร ดังรูปที่ 6.44 โดยประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ-นามสกุลของเกษตรกร เลขที่สัญญา วันครบกำหนดชำระครั้งแรกสุดที่ผิดนัดชำระ วันชำระเงินล่าสุดก่อนที่จะมีการผิดนัดชำระ จำนวนงวดค้างชำระ และยอดเงินรวมทั้งค้างชำระ

รายงานประวัติการค้างชำระ

ช่วงวันที่ค้างชำระ : - ถึงวันที่ -

จังหวัด : สมุทรปราการ

จำนวนงวดค้างชำระ : ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	วันครบกำหนดชำระ	วันชำระเงินล่าสุด	จำนวนงวดค้างชำระ	รวมยอดเงินที่ค้างชำระ
1	นางศิริ สีนวม	กบ0272/2549	31/01/2552	-	20	0.00
2	นางอุบล รุจิวงษ์	กบ0155/2549	31/01/2552	17/01/2557	10	370.50
3	นางชนม. อุตุนบาย	กบ0034/2553	30/02/2554	-	5	0.00
4	นางสุใจ ศรี*	กบ0005/2553	30/09/2554	-	10	0.00
5	นางสุวิทย์ บุตรจอมศรี	กบ167/56	30/11/2554	-	10	0.00
6	นางเจนิลา จงเจริญ	กบ0011/2555	30/09/2554	-	20	0.00
7	นางศุภโรจน์ สันติชัย	กบ0002/2555	31/03/2554	-	5	0.00
8	นางศุภนิจา สมทรัพย์	กบ0011/2553	31/10/2554	-	10	0.00
9	นางบุญฤทธิ์ สุทธิ	กบ0010/2555	31/10/2554	-	10	0.00
10	นางชนม งามศิริ	กบ0002/2552	01/05/2553	-	5	0.00
11	นางสงวน สุวรรณ	กบ0005/2552	01/05/2553	-	20	0.00
12	นางสุวิมล นิล*	กบ0009/2555	31/10/2554	-	10	0.00
13	นางสนิม คังสินใจ	กบ0006/2553	30/10/2554	-	5	0.00
14	นางฉิม ใจใส	กบ0007/2552	01/05/2553	-	10	0.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 6.44 รายงานสรุปการชำระเงินจากสาขาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปโครงการ

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อรองรับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการชำระหนี้แทนเกษตรกร ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยจัดทำในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

กระบวนการในการชำระหนี้แทนเกษตรกรประกอบด้วยหลายขั้นตอน เริ่มจากการขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือทะเบียนหนี้ การตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ การปรับปรุงหนี้ การส่งเรื่องชำระหนี้แทนเกษตรกร การอนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร การทำนิติกรรมสัญญา และการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร โดยผู้ใช้งานระบบได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทั้งส่วนกลางและทุกจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งจะมีการทำงานและส่งต่อข้อมูลระหว่างกันผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นแทน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในการชำระหนี้แทนเกษตรกรแต่ละราย ซึ่งระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร สามารถตอบสนองต่อการทำงานในปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพในดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยบูรณาการข้อมูลที่จัดเก็บแยกกันอยู่ในองค์กร เพื่อให้ผู้ใช้งานจากส่วนงานต่างๆ กันสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ มีการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการแก่เกษตรกร นอกจากนี้ ยังเกิดประโยชน์อีกหลายๆ ด้าน โดยสามารถสรุปประโยชน์ที่ได้จากระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรได้ดังนี้

1. มีระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นเอกภาพ และเป็นปัจจุบัน
2. มีฐานข้อมูลกลางที่สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
3. ช่วยแบ่งเบาและลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ช่วยให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีการทำงานที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการแก่เกษตรกรในเรื่องต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที
5. ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานฯ

7.2 ปัญหาและอุปสรรค

ในระหว่างการวิเคราะห์และออกแบบระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกร พบปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในด้านการประสานงานกับผู้ใช้งานระบบ เนื่องจากระบบดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ยังไม่มีความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองรับผิดชอบดีพอ ทำให้การรวบรวมความต้องการเป็นไปด้วยความยากลำบาก นอกจากนี้ยังไม่มีการจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน บางกระบวนการต้องการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมเพื่อจัดหรือป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันแต่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรยังไม่ทราบว่าควรปรับเปลี่ยนอย่างไร ทำให้ต้องมีการศึกษาหรือหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศอื่นที่มีการทำงานในลักษณะคล้ายกัน เพื่อเป็นต้นแบบในการวิเคราะห์ออกแบบระบบให้มีความเหมาะสม สามารถรองรับกระบวนการทำงานเดิม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้

ระบบรองรับการชำระหนี้แทนเกษตรกรที่พัฒนาขึ้นนั้น ยังไม่ครอบคลุมถึงการขึ้นทะเบียนองค์กร คือการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดส่วนตัวของเกษตรกรผ่านทางหน้าจอระบบ แต่จะมีการนำเข้าข้อมูลเกษตรกรที่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเข้าสู่ฐานข้อมูลโดยตรง และเมื่อขึ้นทะเบียนนั้นก็จะได้ข้อมูลเกษตรกรที่อยู่ในฐานข้อมูลมาแสดงเท่านั้น จึงควรจะมีการพัฒนาระบบในส่วนนี้ในอนาคต เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในส่วนของการรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกร ในอนาคตควรพัฒนาเพิ่มเติมให้สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์หรือพัฒนาเว็บเซอร์วิสเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการชำระหนี้คืนของเกษตรกร ในกรณีที่เกษตรกรชำระหนี้คืนผ่านทางธนาคาร แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายของธนาคารด้วยพร้อมให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างธนาคารกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือไม่

บรรณานุกรม

- ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ และขจิตพรรณ มกระรัช. 2555. รายงานการฝึกอบรม **Object-Oriented Software Development with UML**. [Online]. เข้าถึงได้จาก <http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/KM/KM%20Post/OO-UML.pdf>
- ธีรวัฒน์ ประกอบผล และสุนทริน วงศ์ศิริกุล. 2552. การพัฒนาโมเดลสำหรับการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้วย **UML 2.0 Unified Modeling Language**. กรุงเทพฯ: ชัคเชส มีเดีย.
- ศิวาพร เหมียดโรตง. 2554. **ไดอะแกรมที่ใช้ในการออกแบบและวิเคราะห์ระบบเชิงวัตถุ**. [Online]. เข้าถึงได้จาก www.scaaf.in.th/letter/meeting_8/006.doc



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้