

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์

Product price evaluation and material purchasing systems for printing business



โดย

นางสาวรัตนชนันท์ ถาวรศักดิ์สุธี

นางสาววรพร ไตรศรีทธ์

รฟ.  
ร 371 ร  
2554

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน 134751  
วัน,เดือน,ปี...1.4.พ.ศ...2557

b. 18658406  
i. ....

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2554

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์

Product price evaluation and material purchasing systems for printing business

โดย

นางสาวรัตน์ชนันท์ ถาวรศักดิ์สุธี 51040873

นางสาววรพร ไตรศรีทธิ์ 51040876

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ..... 23/มีนาคม/2555  
(อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร)

ประธานสาขาวิชาวิทยาการจัดการ..... 23/มีนาคม/2555  
(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**บทคัดย่อ**  
**ปีการศึกษา 2554**

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) Product price evaluation and material purchasing systems for printing business

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตน์ชนันท์ ถาวรศักดิ์สุธี

นางสาววรพร ไตรศรีทร์

หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการ

สาขาวิชา วิทยาการจัดการ

วิทยาลัย การบริหารและจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร

23 มีนาคม 2555

**บทคัดย่อ**

การศึกษาการพัฒนาาระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์เริ่มต้นจากการวิเคราะห์ระบบและศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และความต้องการของระบบ พบว่าปัญหาหลักของการดำเนินงานเดิม คือ การประเมินราคางานพิมพ์ซึ่งทางโรงพิมพ์ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ลูกค้าเข้ามากรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ จากนั้นพนักงานจะทำการประเมินราคางานพิมพ์ส่งใบเสนอราคาให้กับลูกค้าทางอีเมลหรือแฟกซ์ ซึ่งในแต่ละวันนั้นมีลูกค้าเข้ามาขอใบเสนอราคาเป็นจำนวนมาก ทำให้พนักงานไม่สามารถจัดทำใบเสนอราคาได้ทันตามความต้องการของลูกค้า ส่วนทางด้านการจัดซื้อสินค้านั้นยังเก็บรวมข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบไม่ชัดเจน และไม่ตรงกับเงื่อนไขที่บริษัทต้องการ บางครั้งเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบการดำเนินงานของธุรกิจ และพัฒนาระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ โดยใช้โปรแกรมอะโดบีดรีมเวฟเวอร์ เวอร์ชัน ซีเอส 3 (Adobe Dreamweaver CS3) ในการออกแบบหน้าจอสําหรับส่วนติดต่อผู้ใช้งานในการพัฒนาใช้โปรแกรมพีเอชพีมายแอดมิน (PhpMyAdmin) ในการจัดการฐานข้อมูล โดยระบบงานใหม่นี้ลูกค้าสามารถเข้ามากรอกรายละเอียดเกี่ยวกับงานพิมพ์ และสามารถจัดทำใบเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในบริษัท พนักงานสามารถตรวจสอบการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้าเพื่อใช้ในการคำนวณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการจัดทำงานพิมพ์ ซึ่งมีหากวัตถุดิบประเภทใดที่มีปริมาณไม่เพียงพอ พนักงานจะสามารถทำการสั่งซื้อวัตถุดิบได้ตรงตามเงื่อนไขที่ต้องการในขณะนั้น

จากการทดสอบระบบ พบว่าสามารถแก้ปัญหาที่กล่าวข้างต้นได้ ทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น แต่ระบบยังคงมีข้อบกพร่องในบางส่วนซึ่งควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านความหลากหลายของประเภทงานพิมพ์ ควรมีการเพิ่มระบบประเมินราคาให้สามารถคำนวณราคางานพิมพ์ได้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น



## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้ทำขึ้นจนเสร็จเรียบร้อยด้วยดี เป็นผลมาจากความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆ ให้เกิดความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด จากอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ อาจารย์ วอนชนก ไชยสุนทร ที่ให้ความกรุณาตรวจสอบปัญหาพิเศษ คอยให้คำแนะนำหลักในการคิดในการทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ และติดตามความคืบหน้าในการทำงานอยู่เสมอ และขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล ที่ให้คำปรึกษา ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือมาตลอด และบุคลากรที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานจนสามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี ทั้งนี้ทางคณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ ทางคณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณโรงพิมพ์สุพรีมพรินท์และเจ้าหน้าที่พนักงานที่อนุญาตและเอื้อเพื่อให้ใช้ข้อมูล และลักษณะการดำเนินงานของทางโรงพิมพ์มาเป็นกรณีศึกษา และขอขอบคุณพี่น้องและพี่เจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีตลอดมา

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่เป็นกำลังใจ ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในทุกเรื่อง

รัตน์ชนันท์ ถาวรศักดิ์สุธี

วพร ไตรศรีর্থ

มีนาคม 2555

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
คำนิยม	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญภาพผนวก	(8)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการศึกษา	2
ขอบเขตของโครงการ	3
การตรวจเอกสาร	3
แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ศึกษา	5
วิธีการศึกษา	7
<b>บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	9
ลักษณะของกิจการและที่ตั้ง	9
ประวัติความเป็นมา	9
โครงสร้างขององค์กร	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	11
ปัญหาจากการดำเนินงาน	14
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	14
แนวความคิดในการแก้ปัญหา	16
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</b>	17
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบ	17
การวิเคราะห์ระบบ	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	17
ผังแสดงปริบทรวมของระบบ	19
การออกแบบระบบ	25
การออกแบบฐานข้อมูล	25
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี	28
การออกแบบรหัสข้อมูล	32
การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน	37
การออกแบบผลลัพธ์	38
<b>บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>41</b>
สรุป	41
ข้อเสนอแนะ	42
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>43</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>44</b>
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานปัจจุบัน	45
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่	47
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	49
ภาคผนวก ง รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	65
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งานโปรแกรม	70

## สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 ข้อมูลลูกค้า	65
2 ข้อมูลงานพิมพ์	65
3 ข้อมูลใบเสนอราคา	66
4 ข้อมูลประเภทงานพิมพ์	66
5 ข้อมูลประเภทกระดาษ	66
6 ข้อมูลขนาดงานพิมพ์	67
7 ข้อมูลจำนวนสี	67
8 ข้อมูลจำนวนงานพิมพ์	67
9 ข้อมูลขั้นตอนงานหลังพิมพ์	67
10 ข้อมูลพนักงาน	68
11 ข้อมูลใบสั่งซื้อ	68
12 ข้อมูลวัสดุพิมพ์	68
13 ข้อมูลผู้จำหน่ายวัสดุพิมพ์	69

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร	10
2 ขั้นตอนการสั่งซื้องานพิมพ์	12
ขั้นตอนการสั่งซื้องานพิมพ์(ต่อ)	13
3 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของโรงพิมพ์	19
4 ผังบริหารรวมของระบบประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์	20
5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0	21
6 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 1.0 ระบบประเมินราคา	22
7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 2.0 ระบบจัดซื้อ	24
8 ผังแสดงฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	27
9 ความสัมพันธ์ของ Customer กับ Quotation	28
10 ความสัมพันธ์ของ Employee กับ Quotation	28
11 ความสัมพันธ์ของ Print กับ Quotation	28
12 ความสัมพันธ์ของ Print กับ Types of print	29
13 ความสัมพันธ์ของ Print กับ Print size	29
14 ความสัมพันธ์ของ Print กับ Paper	29
15 ความสัมพันธ์ของ Print กับ The number of colors	30
16 ความสัมพันธ์ของ Print กับ amount of print	30
17 ความสัมพันธ์ของ Print กับ Additional step	30
18 ความสัมพันธ์ของ Material กับ Purchase Order	31
19 ความสัมพันธ์ของ Employee กับ Purchase Order	31
20 ความสัมพันธ์ของ Supplier กับ Purchase Order	31
21 ความสัมพันธ์ของ Supplier กับ Material	32
22 แสดงหน้าจอรับสิ่งนำเข้า	37
23 หน้าจอแสดงผลลัพธ์	39
24 รูปแบบใบสั่งซื้อที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ใบเสนอราคาในระบบงานปัจจุบัน	45
2 ใบสั่งซื้อในระบบงานปัจจุบัน	46
3 ใบเสนอราคาในระบบงานใหม่	47
4 ใบสั่งซื้อระบบงานใหม่	48
5 หน้าจอเลือกไฟล์ชื่อ Appserv-win32-2.5.10.exe	71
6 หน้าจอแรกของการติดตั้งโปรแกรม	71
7 หน้าจอแสดง License Agreement	72
8 หน้าจอการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้งโปรแกรม	72
9 หน้าจอแสดงโปรแกรมย่อยสำหรับติดตั้ง	73
10 หน้าจอแสดงการตั้งค่าต่างๆของโปรแกรม	73
11 หน้าจอกำหนดการตั้งค่าในการติดต่อกับฐานข้อมูล	74
12 หน้าจอขณะติดตั้งโปรแกรม	75
13 หน้าจอเมื่อติดตั้งเสร็จ	75
14 หน้าแสดงตำแหน่งไฟล์ supremprint ในโฟลเดอร์ DATABASE	76
15 หน้าจอหน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์ supremprint	76
16 หน้าแสดงตำแหน่งไฟล์ supremprint ในโฟลเดอร์ FILE	77
17 หน้าจอหน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์ supremprint	77
18 หน้าการทดสอบการติดตั้งระบบ	78
19 หน้าจอการกรอกข้อมูลลง Address Bar	78
20 หน้าส่วนประกอบหน้าหลักของเว็บไซต์	79
21 หน้าแสดงวิธีเข้าสู่การสมัครสมาชิก	80
22 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลลูกค้า	80
23 หน้าแสดงการยืนยันการเพิ่มข้อมูลลูกค้า	81
24 หน้าแสดงหน้าจอเริ่มต้นของการประเมินราคางานพิมพ์	81
25 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลงาน	82
26 หน้าแสดงเมนูสำหรับเลือกรายละเอียดงานพิมพ์	82

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
27 หน้าแสดงการเลือกรายละเอียดงานพิมพ์	83
28 หน้าแสดงการเลือกรายละเอียดงานพิมพ์	83
29 หน้าแสดงเมนูสำหรับเลือกรายละเอียดงานพิมพ์	84
30 หน้าแสดงการเลือกงานหลังพิมพ์ในส่วนของงานปับ	84
31 หน้าแสดงการเลือกงานหลังพิมพ์ในส่วนของเคลือบ	85
32 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเพื่อคำนวณราคางานพิมพ์ทั้งหมด	85
33 หน้าแสดงการคำนวณราคางานพิมพ์รวมทั้งหมด	86
34 หน้าแสดงหน้าจอสำหรับเลือกงานพิมพ์หากต้องการใบเสนอราคา	86
35 หน้าแสดงใบเสนอราคาสำหรับลูกค้า	87
36 หน้าแสดงเมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า	88
37 หน้าแสดงการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	88
38 หน้าแสดงรายการสั่งซื้อของลูกค้า	89
39 หน้าแสดงเมนูสำหรับคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต	89
40 หน้าแสดงการคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต	90
41 หน้าแสดงเมนูสำหรับออกไปสั่งซื้อ	90
42 หน้าแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ	91
43 หน้าแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการสินค้า	92
44 หน้าแสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายการสินค้า	93
45 หน้าแสดงการเพิ่มรายการสินค้า	93
46 หน้าแสดงการกรอกข้อมูลเพื่อออกไปสั่งซื้อ	94
47 หน้าแสดงใบสั่งซื้อ	95
48 หน้าแสดงรายการใบสั่งซื้อทั้งหมด	96
49 หน้าแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก	96
50 หน้าแสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล	97
51 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก	97
52 แสดงหน้าจอข้อมูลกระดาษ	98
53 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล	98
54 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูลกระดาษ	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
55 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ	99
56 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล	100
57 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ	100



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำโครงการ

ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากขึ้นและได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในโลกธุรกิจและชีวิตประจำวัน ทำให้องค์กรต่างๆทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ต้องมีการปรับตัวและให้ความสนใจที่จะนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรในด้านการแข่งขันและสร้างประโยชน์แก่องค์กร ทั้งเรื่องความรวดเร็วในการทำงาน ลดต้นทุนด้านเอกสารและลดความผิดพลาดจากกระบวนการทำงานโดยมนุษย์ ธุรกิจโรงพิมพ์เป็นธุรกิจที่ให้บริการเกี่ยวกับ สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ตั้งแต่นามบัตร ของจดหมาย ใบปลิว แผ่นพับ โบรชัวร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งพิมพ์ทั้งหมดนี้ล้วนต้องใช้ความรู้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการออกแบบ ไปจนถึงขั้นตอนการพิมพ์จนถึงการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าต้องมีความพิถีพิถันในทุกขั้น ตอนรายละเอียด โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบสิ่งพิมพ์ตามที่ลูกค้าสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และส่งงานให้ฝ่ายผลิตทำการผลิตสินค้าเพื่อที่จะส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดไว้กับลูกค้า

กรณีศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจโรงพิมพ์บริษัท สุพรีมพรินท์ จำกัด ในด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการสั่งซื้องานพิมพ์ โดยขั้นตอนการสั่งซื้องานพิมพ์จะเริ่มจากลูกค้าเข้ามาขอรายละเอียดเกี่ยวกับราคาโดยทางโรงพิมพ์ได้จัดทำแบบฟอร์มในเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการสอบถามราคางานพิมพ์ ซึ่งภายในเว็บไซต์ของทางโรงพิมพ์จะมีข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์หลากหลายประเภทสำหรับให้ลูกค้าได้ศึกษาเป็นแบบอย่าง เมื่อลูกค้าต้องการทราบราคางานพิมพ์สามารถทำได้โดยเลือกประเภทของงานพิมพ์ที่ต้องการ จากนั้นกรอกรายละเอียดของงานพิมพ์ในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้ในเว็บไซต์แล้วส่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์จากนั้นทางโรงพิมพ์จะดำเนินการจัดทำใบเสนอราคาและส่งไปยังอีเมลของลูกค้า เมื่อลูกค้าได้รับใบเสนอราคางานพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะทำการตรวจสอบราคาและรายละเอียดต่างๆ ต่อจากนั้นลูกค้าจะออกไปสั่งซื้อ หรือเซ็นอนุมัติซื้อในใบเสนอราคาแล้วส่งกลับมายังโรงพิมพ์ผ่านทางแฟกซ์หรืออีเมล จากนั้นพนักงานจะทำการตรวจสอบรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้าและทำการตรวจสอบวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการจัดทำงานพิมพ์ โดยจะตรวจสอบวัตถุดิบต่างๆจากคลังสินค้า หากพบว่าไม่มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการจัดทำงานพิมพ์แล้วจะสามารถสั่งพิมพ์งานพิมพ์ได้ทันที แต่หากพบว่าไม่มีวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานจะทำการเปิดดูรายชื่อของบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อทำการสั่งวัตถุดิบต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดทำงานพิมพ์ โดยจะทำการออกไปสั่งซื้อแล้วส่งไปยังบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ

จากการศึกษาลักษณะการดำเนินงานและปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาพบว่าในการทำใบเสนอราคาร้านลูกค้าต้องเลือกรายการงานพิมพ์ก่อนแล้วกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น ชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ลักษณะของรูปแบบงาน เป็นต้น จากนั้นลูกค้าก็จะส่งรายละเอียดนี้ไปยังอีเมลของบริษัท ซึ่งทำให้ลูกค้าต้องเสียเวลาในการรอคอยใบเสนอราคาที่เป็นทางการที่ทางบริษัทต้องส่งตอบกลับมาให้ลูกค้าเซ็นอนุมัติงาน จึงมีแนวคิดที่จะออกแบบและพัฒนาระบบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาออกแบบทำเว็บแอปพลิเคชันของระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เข้ามาช่วยแก้ปัญหาในการให้ลูกค้าสามารถจัดทำใบเสนอราคาได้ด้วยตัวเอง ลดขั้นตอนที่ซับซ้อนในการทำงานให้กับบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการผลิตได้รวดเร็ว มีคุณภาพมากขึ้น นอกจากนี้ในระบบจัดซื้อ สามารถเข้ามาช่วยธุรกิจโรงพิมพ์ในตัดสินใจเลือกซื้อวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ โดยการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้าเพื่อนำรายละเอียดที่ได้มาคำนวณหาจำนวนวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต จากนั้นเมื่อฝ่ายผลิตทำการตรวจสอบวัตถุดิบ จะทำการส่งรายละเอียดวัตถุดิบที่ต้องการสั่งซื้อให้กับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้ทางฝ่ายจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบตามความต้องการ เป็นต้น เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับยอดขายงานพิมพ์และรายงานสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบที่ดีเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายขายและฝ่ายผลิตของธุรกิจโรงพิมพ์
2. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์
2. ทำให้ทราบถึงระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์
3. สามารถออกแบบและพัฒนาระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจ

โรงพิมพ์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขอบเขตของโครงการ

ในการศึกษาครั้งนี้จะทำการศึกษาดำเนินงานของ บริษัท สุพรีมพรีนธ์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 2925 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งเป็นธุรกิจที่ให้บริการงานพิมพ์ทุกชนิดทุกประเภท โดยศึกษาเกี่ยวกับการทำใบเสนอราคา การประเมินราคา และการจัดซื้อสินค้า เริ่มจากการศึกษาดำเนินของฝ่ายขายและฝ่ายผลิต เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม Adobe Dreamweaver cs3 ในการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน ใช้ภาษา PHP ในการพัฒนาโปรแกรม และใช้โปรแกรม phpMyAdmin ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลมาจัดเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงเวลาที่ทำการศึกษาตั้งแต่เดือนธันวาคม 2554 ถึง เดือนมีนาคม 2555

## การตรวจเอกสาร

ชนินทร์และสุธาสินี(2545) ได้ทำการศึกษาระบบการรับงานและดำเนินการผลิตของธุรกิจโรงพิมพ์ โดยศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท ช.แสงงามการพิมพ์ จำกัด พบว่าทางบริษัทปัญหาจากแผนกรับงานและการติดต่อลูกค้า เรื่องการบันทึกรายละเอียดของงานขาดแบบฟอร์มที่มาตรฐาน เนื่องจากรูปแบบเอกสารที่ใช้อยู่จะทำการบันทึกลงกระดาษแล้วแนบไปกับต้นฉบับ ถ้าลูกค้านำตัวอย่างต้นฉบับมาให้ หรือบันทึกรายละเอียดงานในต้นฉบับจะทำให้เกิดการผิดพลาดได้ง่าย เกิดการสูญหายของข้อมูลที่มีความสำคัญกับบริษัทและลูกค้า ส่งผลให้การประสานงานของแผนกรับงานและติดต่อลูกค้ากับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องใช้เอกสารร่วมกันมีความผิดพลาดจนเกิดผลเสียต่อบริษัท ส่วนปัญหาจากแผนกผลิต คือปัญหาเกี่ยวกับใบแสดงรายละเอียดงานที่ไม่ชัดเจน โดยผู้ศึกษาได้อ้างอิงระบบจากบริษัทต้นแบบคือ บริษัท กิเลนการพิมพ์ จำกัด ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีการบริหารคุณภาพ หลักการบริหารแบบฟอร์ม หลักการควบคุม หลักการการผลิต กระบวนการควบคุมการผลิต หลักการปรับปรุงระบบบริหารสำนักงาน นำมาประยุกต์ใช้เป็นระบบการดำเนินงานของบริษัท ทำให้บริษัทลดการผิดพลาดหรือการสูญหายของข้อมูลได้ ทำให้บริษัททำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วขึ้น

เลวิตและคณะ(2545) ได้ทำการศึกษาระบบโรงพิมพ์ โดยศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของโรงพิมพ์โอทีการพิมพ์ ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งพบปัญหา 3 ปัญหา คือ ปัญหาเรื่องการจัดเก็บวัตถุดิบและเครื่องมือในคลังสินค้าที่ไม่เป็นหมวดหมู่ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการค้นหาและจัดเก็บวัตถุดิบในคลัง และระบบเก่าไม่สามารถเลือกสรรทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ เพราะไม่มีการเก็บวัตถุดิบโดยการจัดเรียงตามวันหมดอายุ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสี่ ด้านการประเมินราคาปัญหาที่พบเกิดจากการใช้พนักงานในการประเมินราคาเบื้องต้นซึ่งเป็นการใช้ประสบการณ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ ซึ่งจะขาดความแม่นยำ ไม่เป็นกลางและไม่สามารถให้รายละเอียดลูกค้าในเรื่องข้อมูลวัตถุดิบของผู้จำหน่ายหลายรายได้ ด้านการประมาณเวลาในการผลิตอาจเกิดปัญหาเรื่องการประมาณวันคลาดเคลื่อนไปมากจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการวิเคราะห์และออกแบบ โดยในส่วนของจัดการระบบประเมินราคา ระบบประมาณเวลาและคลังสินค้าใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0

พงศธร เลิศพรลักษณ์(2552) ศึกษากระบวนการจัดซื้อของร้านจำหน่ายข้าวสาร พบปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ คือ เนื่องจากระบบงานเดิมมีเพียงการบันทึกข้อมูลการขายสินค้าในแต่ละวัน ไม่มีการบันทึกสินค้าคงเหลือ จึงทำให้พนักงานไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีสินค้าจำหน่ายในปริมาณเท่าไร พนักงานจะทราบอีกครั้งเมื่อสินค้าใกล้จะหมด ซึ่งทำให้สั่งซื้อสินค้าไม่ทันต่อการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้า ส่งผลให้ทางร้านต้องสูญเสียโอกาสทางการค้าไป และในส่วนของ การจัดซื้อสินค้า ทางร้านจะโทรศัพท์ไปสั่งซื้อกับฝ่ายขายของบริษัทโดยการแจ้งความต้องการสินค้าแต่ละชนิดโดยไม่มีใบสั่งซื้อ ซึ่งการสั่งซื้อสินค้าโดยไม่มีใบสั่งซื้ออาจทำให้เกิดการสั่งสินค้าที่ผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งการศึกษาครั้งนี้ใช้โปรแกรมอโดบี ดรีมเวฟเวอร์ ซีเอส3 (Adobe Dreamweaver CS3) ในการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน ใช้โปรแกรมแอปเซิร์ฟ เวอร์ชัน 2.5.9 (Appserv 2.5.9) ในการจำลองเซิร์ฟเวอร์ และโปรแกรมพีเอชพีมายแอตมิน เวอร์ชัน 2.10.2 (phpmyadmin 2.10.2) ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลและเป็นภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม จากการศึกษาพบว่าเมื่อทดสอบโปรแกรมซึ่งพัฒนาให้มีรูปแบบการทำงานแบบเว็บแอปพลิเคชัน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานมากขึ้น เนื่องจากช่วยลดความซ้ำซ้อนของการตรวจสอบสินค้าและความผิดพลาดในการจัดซื้อสินค้าโดยมีใบสั่งซื้อเป็นหลักฐานในการจัดซื้อและระบบยังมีการแจ้งเตือนสินค้าที่ใกล้จุดสั่งซื้อให้พนักงานขายทราบ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อ รวมทั้งสามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือได้ทั้งพนักงานขายและพนักงานตรวจสอบ

พิมพ์ภัทรา วีระเปรมเรืองกุล(2552) ศึกษาเรื่องระบบรับคำสั่งซื้อเบาะสำหรับรถจักรยานยนต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จากการศึกษาพบว่ามีปัญหาด้านการจัดการคำสั่งซื้อ โดยลูกค้าทำการสั่งซื้อผ่านโทรศัพท์ ทำให้การสื่อสารถึงรายละเอียดข้อมูลของสินค้ากับฝ่ายมีความยุ่งยาก ไม่ชัดเจน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลการคำนวณราคาขาย ก็อาจมีความผิดพลาดเพราะใช้การจดจำของพนักงานเท่านั้น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดการคำนวณราคาผิดพลาด ผู้ศึกษาจึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบรับคำสั่งซื้อเบาะสำหรับรถจักรยานยนต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ มีการจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น โปรแกรมสามารถช่วยให้ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าหรือสั่งผลิตสินค้าใหม่ โดยเลือกส่วนประกอบในการตกแต่งได้โดยตรงตามความต้องการผ่านอินเทอร์เน็ต การคำนวณราคาสินค้ามีความถูกต้องและน่าเชื่อถือมากขึ้น ส่วนเจ้าของกิจการสามารถตรวจสอบรายละเอียดคำสั่งซื้อความถูกต้องของคำสั่งซื้อและตรวจสอบยอดขายได้

## แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ ได้ทำการศึกษาจากแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการศึกษา ดังนี้

“การประเมิน หมายถึง กระบวนการใช้ดุลยพินิจ และหรือค่านิยมและข้อจำกัดต่างๆ ในการพิจารณาตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยการเปรียบเทียบผลที่วัดได้กับเกณฑ์ที่กำหนดไว้” (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, 2544 : 20)

“การจัดซื้อ (Purchasing) หมายถึง การดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบวัสดุ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นโดยมีคุณสมบัติ ปริมาณ ราคา ช่วงเวลา แหล่งขาย และการนำส่ง ณ สถานที่ถูกต้อง” (ปราณี ต้นประยูร, 2537 : 137)

ในการผลิตสินค้าขององค์การอุตสาหกรรมหนึ่งๆ จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีวัตถุดิบหรือวัสดุต่างๆ อย่างเพียงพอไม่น้อยเกินไปหรือมากเกินไป เพราะถ้าหากมีวัตถุดิบน้อยเกินไปอาจทำให้วัตถุดิบขาดมือ และถ้าหากมีวัตถุดิบมากเกินไป จะทำให้มีค่าจ่ายสูงเกินความจำเป็น และจะส่งผลต่อราคาสินค้าต่อหน่วยที่จะมีราคาสูงตามด้วย ในทางการบริหารจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้วัตถุดิบมีเพียงพอต่อการผลิต การจัดซื้อและการบริหารเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง จึงเป็นงานหลักอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจ

จากการเข้าไปศึกษาระบบการทำงานของโรงพิมพ์สุพรรณิรินทร์ พบว่าการทำงานในระบบเดิมนั้นพนักงานจะเป็นผู้จัดทำใบเสนอราคา โดยจะค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าจากข้อมูลที่ถูกรับบันทึกไว้ใน Microsoft Excel ซึ่งในงานพิมพ์แต่ละชนิดก็จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไป จากนั้นพนักงานก็จะประเมินราคางานพิมพ์นั้นว่ามีราคาเท่าใด ซึ่งหากลูกค้าต้องการทราบราคาของงานพิมพ์พร้อมๆ กันหลายราย ก็จะทำให้เกิดความล่าช้าส่งผลให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจได้ และในงานด้านจัดซื้อนั้นพบว่า มีรายชื่อของบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ขายวัตถุดิบให้ทางโรงพิมพ์หลายบริษัท จึงทำให้ทางร้านต้องรวบรวมรายชื่อว่ามีบริษัทใดบ้างที่ติดต่อเข้ามา และทำการคำนวณออกมาว่าในการซื้อวัตถุดิบนั้นควรที่จะซื้อจากบริษัทใดจึงจะคุ้มค่าที่สุด โดยในบางครั้งหากมีผู้ที่โทรศัพท์เข้ามาติดต่อแล้วฝากเรื่องเอาไว้ก็อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้ จึงทำให้โรงพิมพ์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียสิทธิ์ในการซื้อวัตถุดิบจากทางบริษัทนั้น ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานเดิมจึงได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้มาประยุกต์ใช้ ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์แก่พนักงานรวมทั้งลูกค้าให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

โดยจะใช้โปรแกรมมายเอสคิวแอล ในส่วนของระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) เนื่องจากเป็นโปรแกรมฟรีแวร์ที่สามารถหาดาวน์โหลดและใช้งานได้ง่าย สามารถใช้งานร่วมกับภาษาโปรแกรม PHP จึงเหมาะกับการนำมาใช้กับโรงพิมพ์สุพรรณพันธ์ ซึ่งทำให้บริษัทไม่ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณมากจนเกินไป

ในส่วนของผู้ใช้งานเลือกใช้โปรแกรมอะโดบี ดรีมวีฟเวอร์ ซีเอส 3 โดยใช้ภาษา PHP และ HTML ในการเขียนโปรแกรม เนื่องจากโปรแกรมสามารถเขียนเว็บเพจที่มีคุณภาพสูง มีเครื่องมือที่หลากหลายซึ่งจะช่วยให้สามารถเขียนเว็บเพจได้อย่างง่ายดาย สนับสนุนภาษาสคริปต์ต่างๆ ทั้งฝั่งไคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์ได้หลากหลาย เช่น HTML, Java, PHP เป็นต้น โปรแกรมมีความยืดหยุ่นสูง ทำให้มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลาย จึงทำให้เป็นโปรแกรมที่นิยมเป็นอย่างมากสำหรับใช้ในการออกแบบเว็บเพจ และนอกจากนี้โปรแกรมยังรองรับการเขียนภาษาหรือที่รู้จักกันในนามของ Dynamic HTML ซึ่งเป็นตัวที่ช่วยเพิ่มลูกเล่นให้กับเว็บเพจ อีกทั้งยังมีระบบช่วยเติม Source code ของภาษา HTML อย่างอัตโนมัติและยังสามารถช่วยจัดการกำหนดค่าของรูปภาพที่จะนำมาใส่ประกอบในเว็บได้อย่างสะดวก โดยนำจะโปรแกรมอะโดบี ดรีมวีฟเวอร์ ซีเอส 3 มาใช้ในการออกแบบหน้าจอของเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ง่าย เน้นความสะดวก รวดเร็ว และทำงานให้มีความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

โปรแกรมมายเอสคิวแอล คือ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล มีหน้าที่เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ รองรับคำสั่งเอสคิวแอล (SQL=Structured Query Language) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล ที่ต้องใช้ร่วมกับเครื่องมือหรือโปรแกรมอื่นอย่างบูรณาการ เพื่อให้ได้ระบบงานที่รองรับความต้องการของผู้ใช้ เช่นทำงานร่วมกับเครื่องบริการเว็บ (Web Server) เพื่อให้บริการแก่ภาษาสคริปต์ที่ทำงานฝั่งเครื่องบริการ (Server-Side Script) เช่น ภาษาพีเอชพี ภาษาเอเอสพี หรือภาษาเจเอสพี เป็นต้น หรือทำงานร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) เช่น ภาษาวิซวลเบสิก ภาษาจาวา หรือภาษาซี เป็นต้น มายเอสคิวแอลเป็นระบบฐานข้อมูลแบบโอเพนซอร์ซ (Open Source Database) สำหรับจัดการระบบดาต้าเบส (Database System) ผ่านเอสคิวแอล โปรแกรมนี้พัฒนาโดย บริษัท MySQL AB ในประเทศสวีเดน มีทั้งแบบใช้ฟรีและเชิงธุรกิจ ซึ่งเป็นที่นิยมใช้กันมากสำหรับฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์

โปรแกรมอะโดบี ดรีมวีฟเวอร์ (Adobe Dreamweaver) หรือชื่อเดิมคือ โปรแกรมแมโครมีเดีย ดรีมวีฟเวอร์ (Macromedia Dreamweaver) เป็นโปรแกรมแก้ไข HTML พัฒนาโดยบริษัท แมโครมีเดีย สำหรับการออกแบบเว็บไซต์ในรูปแบบ WYSIWYG กับการควบคุมของส่วนแก้ไขรหัส เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HTMLในการพัฒนาโปรแกรมที่มีการรวมทั้งสองแบบเข้าด้วยกันแบบนี้ ทำให้ดรีมวีฟเวอร์เป็นโปรแกรมที่แตกต่างจากโปรแกรมอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน ดรีมวีฟเวอร์มีทั้งในระบบปฏิบัติการแมคอินทอชและไมโครซอฟท์วินโดวส์ ดรีมวีฟเวอร์ยังสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการแบบยูนิกซ์ผ่านโปรแกรมจำลองอย่าง WINE ได้ สามารถทำงานกับภาษาคอมพิวเตอร์ในการเขียนเว็บไซต์แบบไดนามิกซึ่งมีการใช้ HTML เป็นตัวแสดงผลของเอกสารรวมถึงการจัดการฐานข้อมูลต่างๆอีกด้วย และในเวอร์ชันล่าสุด (ดรีมวีฟเวอร์ CS4) ยังสามารถทำงานร่วมกับ XML และ CSS ได้อย่างง่ายดาย

## วิธีการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ได้ทำการศึกษาจากปัญหาการดำเนินงานด้านประเมินราคาและการจัดซื้อธุรกิจโรงพิมพ์เพื่อที่จะนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาศึกษาวิเคราะห์และออกแบบพัฒนาระบบซึ่งวิธีการศึกษา มีดังต่อไปนี้

### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานในปัจจุบันในธุรกิจโรงพิมพ์เพื่อนำมาประกอบการศึกษา และพัฒนาระบบ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

1.1 ข้อมูลด้านปฐมภูมิ ได้จากการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของธุรกิจโรงพิมพ์ ด้วยวิธีการสอบถามพนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ สังเกตขั้นตอนด้านประเมินราคา และการจัดซื้อเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบต่อไป

1.2 ข้อมูลด้านทุติยภูมิ ได้มาจากการศึกษาเอกสารข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการประเมินราคา และการจัดตั้งซื้อ เช่น ข้อมูลประเภทงานพิมพ์ ข้อมูลประเภทกระดาษ ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้รวบรวมข้อมูลจากการค้นคว้าปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หนังสือที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์และจัดทำระบบที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานจริง

### 2. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อที่จะพัฒนาระบบประเมินราคาสินค้าและการจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์จะใช้หลักของวงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle:SDLC) เป็นหลักในการวิเคราะห์ ซึ่งมีหลักการดำเนินงานต่อไปนี้

2.1 การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานของธุรกิจโรงพิมพ์ ในส่วนการประเมินราคา และการจัดซื้อว่ามีลักษณะการดำเนินงานอย่างไร พบปัญหาอะไรบ้างจากการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและโครงสร้างของระบบการทำงานปัจจุบันโดยนำข้อมูล จากการค้นคว้าเบื้องต้นมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ หรือในด้านการดำเนินงานว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่ที่จะใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นได้โดยไม่ปัญหาแต่อย่างใด

2.3 การออกแบบระบบจะทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทำงานของโปรแกรมในรูปแบบไฟล์ชาร์ตไดอะแกรมและดาต้าไฟล์ไดอะแกรมการออกแบบฐานข้อมูลในรูปแบบจำลองความสัมพันธ์เอนทิตี จนถึงการออกแบบหน้าจอการใช้งานของโปรแกรม การออกแบบจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ และคำนึงความสามารถในกระบวนการทำงานของระบบ

2.4 พัฒนาระบบตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้โดยใช้โปรแกรมอะโดบี ดรีมวีฟเวอร์ ซีเอส3 (Adobe Dreamweaver CS3) ในการออกแบบหน้าจอเพื่อใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน และเลือกใช้ภาษาเอชทีเอ็มแอลและพีเอชพีในการพัฒนาระบบซึ่งที่พัฒนาขึ้นมาเป็นระบบเว็บแอปพลิเคชันและใช้โปรแกรม มายเอสคิวแอล (MySQL) ในการจัดทำและเก็บฐานข้อมูล

2.5 ทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้น โดยการทดสอบถึงความถูกต้องว่าเหมาะสมกับงานตามความต้องการหรือไม่ พร้อมทั้งทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อที่จะนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขให้ระบบที่พัฒนาขึ้นมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเพื่อนำข้อเสนอมาปรับปรุงต่อไป

2.6 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาจะนำมาจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะของระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อทำการปรับปรุง พัฒนาต่อไปได้ในอนาคต รวมทั้งการจัดทำคู่มือการใช้งานของโปรแกรมเพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความเข้าใจในการใช้โปรแกรม

## บทที่ 2

### วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

โรงพิมพ์สุพิมพ์รีนทร์จำกัดตั้งอยู่ เลขที่ 2925 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 เป็นธุรกิจขนาดกลาง ซึ่งให้บริการทางด้านการพิมพ์โดยจะรับพิมพ์งานประเภทต่างๆ ได้แก่ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ การ์ดต่างๆ โบรชัวร์ แคตตาล็อก วารสาร หนังสือ นามบัตร รายงานประจำปี ปฏิทิน สิ่งพิมพ์สำนักงาน งานพิมพ์แบบฟอร์ม ซองจดหมาย แฟ้มเอกสาร สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ กล่องกระดาษ ถุงกระดาษ ซึ่งในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะงานพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ใบปลิว และโปสเตอร์

#### ประวัติและความเป็นมา

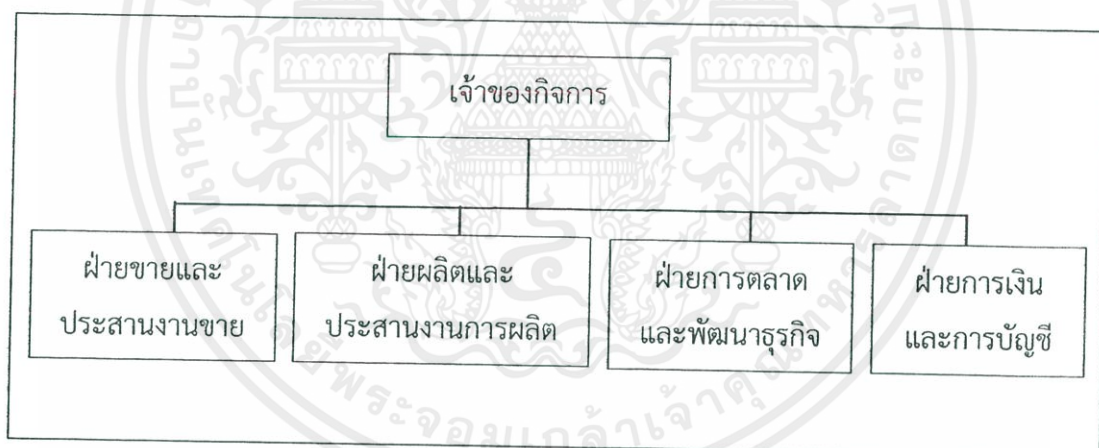
โรงพิมพ์สุพิมพ์รีนทร์นั้นก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2547 ดำเนินงานโดยทีมงานที่มีประสบการณ์ในกระบวนการพิมพ์มายาวนาน เน้นการผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและการให้บริการที่ใกล้ชิดเป็นกันเอง ในขณะที่ควบคุมราคาให้แข่งขันได้กับราคาในท้องตลาด โดยกิจการได้ให้บริการที่หลากหลายเกี่ยวกับการพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นงานเล็ก เช่น นามบัตร หัวจดหมาย บิล แผ่นพับ ใบปลิว ไปจนถึงงานใหญ่ เช่น แคตตาล็อก หนังสือ ซึ่งทางกิจการมีผลงานจริงที่ใช้อ้างอิงได้

#### โครงสร้างองค์กร

โรงพิมพ์สุพิมพ์รีนทร์ มีการบริหารจัดการเป็นระบบ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน ซึ่งจัดแบ่งการดำเนินงานเป็นฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายขายและประสานงานขาย ฝ่ายผลิตและประสานงานการผลิต ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการเงินและการบัญชี (ภาพที่ 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เจ้าของกิจการ เป็นผู้ดูแลระบบงานโดยรวม ซึ่งจะควบคุมงานในทุกๆส่วนให้สามารถดำเนินต่อไปได้
2. ฝ่ายขายและประสานงานขาย มีหน้าที่ในการเสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า ซึ่งจะจัดทำใบเสนอราคา รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ออกเอกสารเพื่อตกลงขายสินค้า ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ และใบเสร็จรับเงิน
3. ฝ่ายผลิตและประสานงานการผลิต มีหน้าที่ผลิตสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงจัดหาวัตถุดิบต่างๆที่ต้องนำมาใช้ในการผลิตสินค้า
4. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้กิจการเป็นที่รู้จัก และคอยดูแลในส่วนของลูกค้าหากลูกค้ามีปัญหาหรือต้องการคำแนะนำ ต้องคอยแก้ไขปัญหาหรือให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้
5. ฝ่ายการเงินและการบัญชี มีหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการเงินทุกอย่างภายในองค์กรตั้งแต่การจัดซื้อ การขาย รวมไปถึงค่าแรงของพนักงาน



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

### การดำเนินงานในปัจจุบัน

โรงพิมพ์สุพรรณิพันธ์อุตสาหกรรม มีลักษณะของกิจการเป็นการดำเนินงานแบบธุรกิจขนาดกลางประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายขายและประสานงานขาย ฝ่ายผลิตและประสานงานการผลิต ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการเงินและการบัญชี ทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ โดยเริ่มจากฝ่ายขายมีหน้าที่ในการออกใบเสนอราคาให้กับลูกค้า จากนั้นเมื่อลูกค้าต้องการรับบริการจากโรงพิมพ์ก็จะส่งใบสั่งซื้อกลับมายังโรงพิมพ์เพื่อให้โรงพิมพ์เริ่มการผลิตสินค้า โดยลูกค้าจะต้องชำระเงินมัดจำ 50% ของสินค้าทั้งหมด จากนั้นลูกค้าจะต้องส่งแบบที่ลูกค้าต้องการหรือข้อมูลต่างๆ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้กับทางโรงพิมพ์เพื่อเริ่มการผลิต จากนั้นเมื่อผลิตเสร็จจะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าและรับเงินจากลูกค้าในส่วนที่เหลือ และฝ่ายบัญชีจะทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลเกี่ยวกับเงินภายในกิจการ

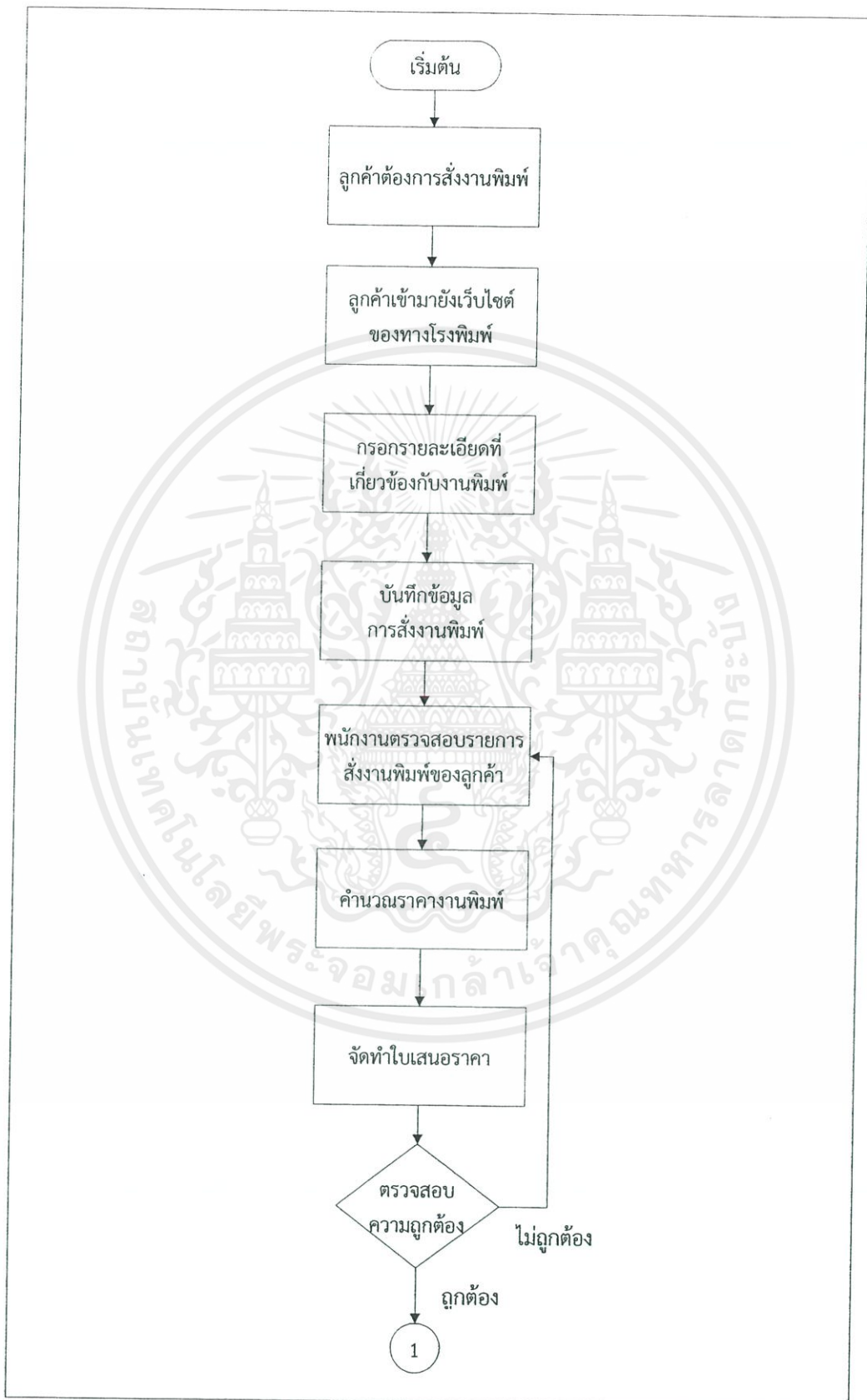
ส่วนที่ทำการศึกษานั้นจะศึกษาในส่วนของการประเมินราคา ซึ่งโดยแล้วทางกิจการจะใช้วิธีการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นพนักงานจะทำการประเมินราคาและส่งใบเสนอราคากลับไปยังลูกค้า เมื่อลูกค้าตกลงที่จะรับบริการก็จะส่งใบสั่งซื้อกลับมาเพื่อเริ่มต้นการขาย

ในส่วนของการจัดซื้อนั้น ปกติแล้วจะมีบริษัทที่ต้องการเสนอขายวัตถุดิบให้กับทางโรงพิมพ์ในรูปแบบของทางโทรศัพท์ จากนั้นทางโรงพิมพ์จะพิจารณาว่าบริษัทใดที่ราคาสินค้าถูกกว่า จากนั้นจะทำการเลือกและตกลงซื้อสินค้ากับบริษัทนั้น

### ขั้นตอนการดำเนินการในปัจจุบัน

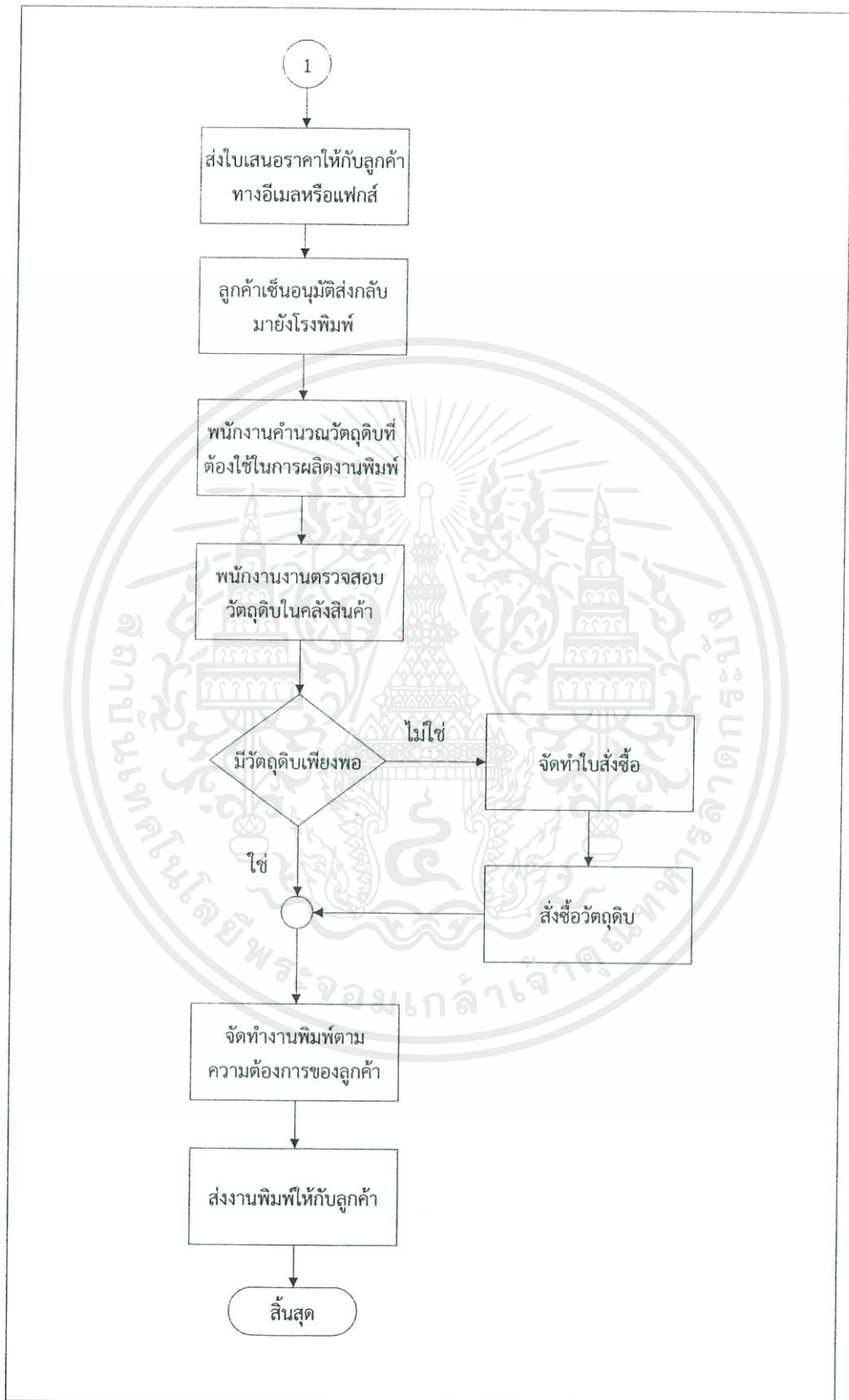
ขั้นตอนการสั่งซื้องานพิมพ์(ภาพที่ 2) จะเริ่มจากลูกค้าเข้ามาขอรายละเอียดเกี่ยวกับราคา โดยทางโรงพิมพ์ได้จัดทำแบบฟอร์มในเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการสอบถามราคา และสั่งซื้องานพิมพ์หรือสั่งพิมพ์งานจากโรงพิมพ์ ซึ่งภายในเว็บไซต์ของทางโรงพิมพ์จะมีข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์หลากหลายประเภท สำหรับให้ลูกค้าได้ศึกษาเป็นแบบอย่าง

หากลูกค้าขอรายละเอียดราคาของงานพิมพ์ผ่านทางเว็บไซต์สามารถทำได้โดยเลือกประเภทของงานพิมพ์ที่ต้องการ จากนั้นกรอกรายละเอียดของงานพิมพ์ในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้ในเว็บไซต์ แล้วส่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์จากนั้นทางโรงพิมพ์จะดำเนินการจัดทำใบเสนอราคาและส่งไปยังอีเมลของลูกค้า แต่หากรายละเอียดงานพิมพ์ของลูกค้าั้นไม่ตรงกับแบบฟอร์มใดๆเลย ลูกค้าสามารถส่งรายละเอียดของงานพิมพ์ผ่านทางแฟกซ์หรือทางอีเมลได้ เมื่อลูกค้าได้รับใบเสนอราคางานพิมพ์แล้ว จะทำการตรวจสอบราคาและรายละเอียดต่างๆ ต่อจากนั้นลูกค้าจะออกใบสั่งซื้อ หรือเซ็นอนุมัติซื้อในใบเสนอราคาแล้วส่งกลับมายังโรงพิมพ์ผ่านทางแฟกซ์หรืออีเมล จากนั้นพนักงานจะทำการตรวจสอบรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้าและทำการตรวจสอบวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการจัดทำงานพิมพ์ โดยตรวจสอบวัตถุดิบต่างๆจากคลังสินค้า หากพบว่าไม่มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการจัดทำงานพิมพ์แล้ว จะสามารถสั่งพิมพ์งานพิมพ์ได้ทันที แต่หากพบว่าไม่มีวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า พนักงานจะทำการเปิดดูรายชื่อของบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อทำการสั่งวัตถุดิบต่างๆที่ต้องการใช้ในการจัดทำงานพิมพ์ โดยจะทำการออกใบสั่งซื้อแล้วส่งไปยังบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ปัญหาจากการดำเนินงาน

ปัญหาจากการดำเนินงานในส่วนของการประเมินราคานั้น มีปัญหาในส่วนของใบเสนอราคา ซึ่งโดยปกติแล้วทางโรงพิมพ์จะให้ลูกค้าส่งรายละเอียดเกี่ยวกับงานพิมพ์ที่ต้องการมาทางเว็บไซต์ จากนั้นจึงจะส่งใบเสนอราคาให้กับลูกค้าผ่านทางอีเมลซึ่งหากในวันนั้นลูกค้ามีการขอใบเสนอราคาเข้ามาจำนวนมาก จะทำให้พนักงานไม่สามารถจัดทำใบเสนอราคาได้ทันตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลให้ทางโรงพิมพ์เสียโอกาสทางการตลาดไป เนื่องจากว่าหากลูกค้าได้รับใบเสนอราคาจากทางบริษัทอื่นก่อน ก็อาจจะทำให้ลูกค้าตัดสินใจสั่งพิมพ์งานกับบริษัทนั้น ทำให้ทางโรงพิมพ์ต้องเสียลูกค้ารายนั้นไป

ในส่วนของการจัดซื้อนั้น ปัญหาที่พบ คือ หากบริษัทใดต้องการเสนอขายวัสดุพิมพ์ให้กับโรงพิมพ์จะนำเสนอโดยวิธีการโทรศัพท์เข้ามาเพื่อเสนอขายสินค้า จึงทำให้ทางร้านต้องรวบรวมรายชื่อว่ามีบริษัทใดบ้างที่ติดต่อเข้ามา โดยในบางครั้งหากมีผู้ที่โทรศัพท์เข้ามาติดต่อแล้วฝากเรื่องเอาไว้ ก็อาจจะทำให้รายละเอียดผิดพลาดได้ จึงทำให้โรงพิมพ์เสียสิทธิ์ในการซื้อวัสดุพิมพ์จากทางบริษัทนั้น

## ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

การศึกษาการดำเนินการของโรงพิมพ์สุพริมพรินท์ ในส่วนการหาแนวทางพัฒนาระบบ ให้มีการดำเนินงานที่ดีขึ้นนั้นต้องมีการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของธุรกิจในปัจจุบัน โดยการประเมินความเป็นไปได้ 3 ด้านดังนี้

### ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากปัจจุบันทางบริษัทได้มีการนำคอมพิวเตอร์ เข้ามาช่วยในการจัดการทางด้านการพิมพ์เอกสาร รับส่งข้อมูล และรายงานต่างๆ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางบริษัทสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมที่จัดทำขึ้นได้เป็นอย่างดี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

#### ด้านฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. ความเร็วในการประมวลผล (CPU Core 2 Duo 2.0)
2. หน่วยความจำสำรอง 512 MB 333 MHz ขึ้นไป
3. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์ที่มากกว่า 80 GB ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. ระบบปฏิบัติการ Window XP Professional
2. โปรแกรม Appserv PhpMyadmin
3. Web Browser

**ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ**

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ธุรกิจต่างๆ พยายามลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการดำเนินงาน โดยการนำระบบใหม่มาจะช่วยให้ทางบริษัทสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย เนื่องจากทางบริษัทมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับระบบงานใหม่ได้ จึงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่

ในด้านของต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประเมินราคาและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าทางโรงพิมพ์สามารถจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ที่ต้องใช้ภายในระบบซึ่งมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณดังต่อไปนี้

1. ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ เอ็กซ์พี โพรเฟสชั่นนอล ราคาชุดละ 5,800 บาท ดังนั้นค่าใช้จ่ายโดยรวมทั้งหมดในการจัดหาทรัพยากรที่ใช้เพื่อการดำเนินงานในระบบใหม่รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 5,800 บาท

**ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน**

การดำเนินงานนั้นมีความเป็นไปได้ และบริษัทมีความพร้อมที่จะดำเนินการเนื่องจากระบบที่พัฒนาขึ้นมามีลักษณะขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมือนเดิม เพียงแต่ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในด้านการจัดเก็บฐานข้อมูล สืบค้นข้อมูล ออกแบบเอกสาร ทำให้การทำงานมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น และง่ายต่อการใช้งาน โดยต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบประเมินราคาและระบบจัดซื้อของโรงพิมพ์ก่อน นอกจากนี้จะต้องรู้ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่และเรียนรู้คู่มือการใช้งานโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมา ซึ่งผู้ใช้สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานได้เอง

ระบบประเมินราคาและระบบจัดซื้อ แก้ไขได้โดยการออกแบบและพัฒนาระบบที่ใช้ให้ลูกค้าสามารถกรอกรายละเอียดงานพิมพ์ที่ตนเองต้องการและออกใบเสนอราคาได้เอง และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์เพื่อให้ได้ข้อมูลจัดซื้อสินค้าที่ถูกต้องสำหรับใช้ในการสั่งซื้อสินค้าและออกใบสั่งซื้อ โดยการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปอะโดบี ดริมวีฟเวอร์ ซีเอส 3 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยในการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความสวยงามใช้งานได้ง่าย และโปรแกรมสำเร็จรูปมายเอสคิวแอล ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

การศึกษาปัญหาการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันพบว่า ทางโรงพยาบาลได้มีการจัดการกับระบบภายในองค์กร โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อสะดวกในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า และลดภาระการทำงานของพนักงาน อีกทั้งข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บรวมกันไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ ข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยทางบริษัทควรออกแบบระบบประเมินราคาในลักษณะที่เป็นเว็บไซต์ให้ลูกค้าสามารถประเมินราคางานพิมพ์และออกใบเสนอราคาได้เอง ส่วนระบบจัดซื้อให้มีการออกแบบให้พนักงานสามารถดูงานพิมพ์ที่ลูกค้าสั่งจากระบบประเมินราคาได้ และจากนั้นพนักงานจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบและส่งรายการวัตถุดิบที่ต้องการสั่งซื้อเพื่อจัดทำใบสั่งซื้อ โดยพนักงานจะเลือกจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ระยะเวลาการจัดส่ง การให้ส่วนลดในการซื้อสินค้า เป็นต้น



### บทที่ 3

#### การวิเคราะห์ระบบ

##### แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของการประเมินราคางานพิมพ์ทำให้ทราบถึงปัญหาที่พบคือเมื่อลูกค้ามีการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับงานพิมพ์แล้วทางบริษัทจะทำการประเมินราคาด้วยตนเอง ทำให้ลูกค้าต้องรอใบเสนอราคาทางบริษัทซึ่งต้องใช้ระยะเวลาานพอสมควร เพราะในแต่ละวันมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการหลายคน ส่วนทางด้านจัดซื้อพนักงานจะต้องทำการเลือกบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ให้ตรงกับเงื่อนไขของระยะเวลาในการจัดทำสินค้า เพราะบางครั้งพนักงานอาจเลือกบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบไม่ตรงตามเงื่อนไขที่จะสั่งซื้อวัตถุดิบ ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทขาดประสิทธิภาพ จึงได้ปรับปรุงระบบขั้นตอนการดำเนินงานของระบบให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งออกรายงานสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเจ้าของกิจการด้วย

##### การวิเคราะห์ระบบ

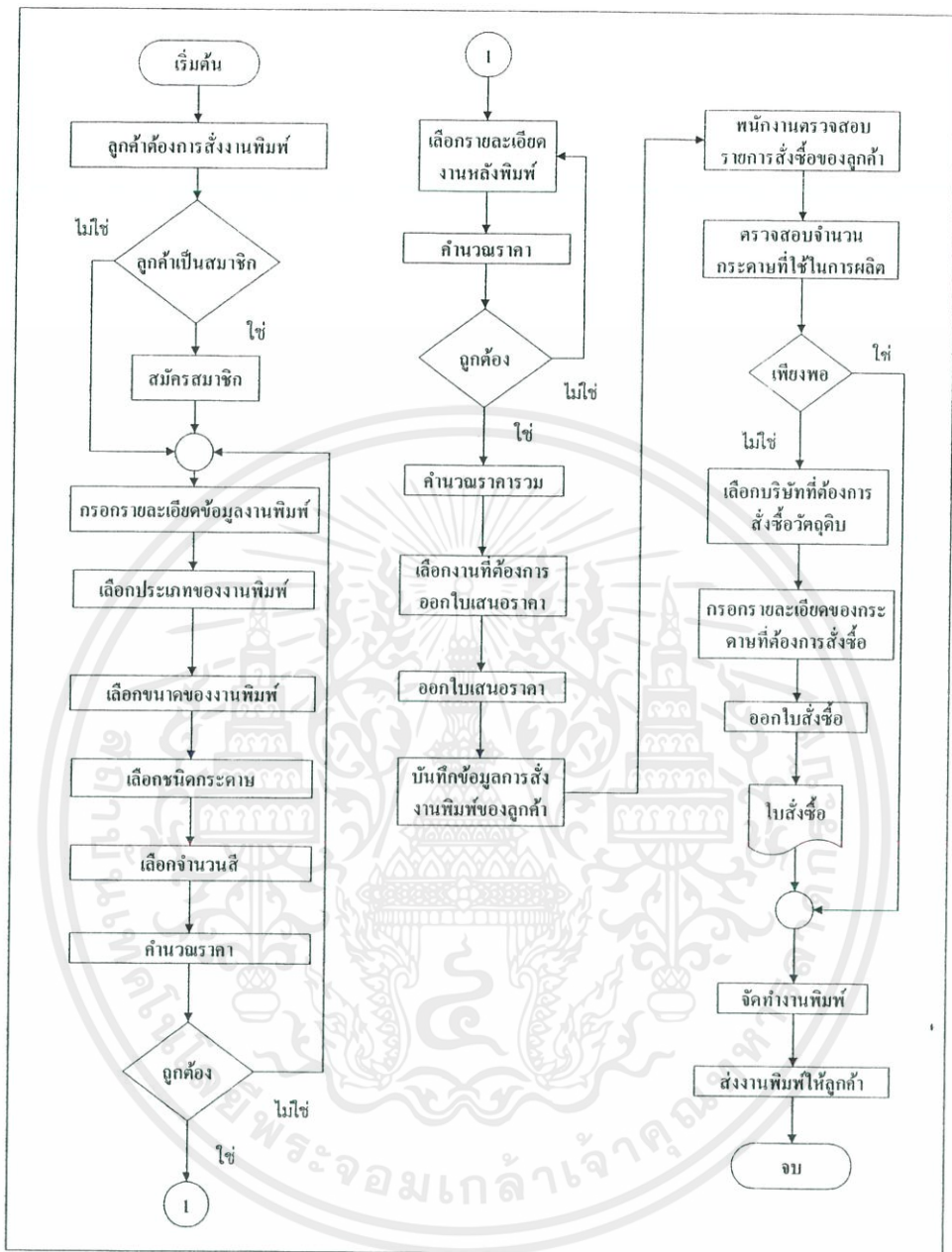
การวิเคราะห์ระบบมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาความต้องการของระบบ เพื่อที่จะทำการปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ระบบเริ่มขึ้นภายหลังจากที่ทราบถึงปัญหาขั้นตอนในการดำเนินงานปัจจุบันและผ่านขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้แล้ว ในการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้แผนภาพแสดงการไหลเวียนของข้อมูลเป็นเครื่องมือช่วยแสดงรายละเอียดและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย รวมทั้งอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อความเข้าใจลักษณะและขั้นตอนการทำงานของระบบได้อย่างถูกต้อง

##### ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนของการประเมินราคา (ภาพที่ 3) นั้นเริ่มต้นเมื่อลูกค้าต้องการสั่งงานพิมพ์ ซึ่งหากเป็นลูกค้าใหม่ที่ยังไม่เคยเป็นสมาชิกมาก่อนจะต้องทำการสมัครสมาชิกเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลไว้ จากนั้นลูกค้าจึงจะเข้าสู่ระบบประเมินราคาได้ โดยระบบประเมินราคานั้นจะเริ่มต้นจากลูกค้าจะต้องทำการกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ เช่น ชื่องานพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดต่อข้อมูลที่ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นต้น ต่อมาจะทำการเลือกประเภทของงานพิมพ์ว่าเป็นงานพิมพ์ประเภทใด เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จากนั้นจะเลือกขนาดของงานพิมพ์ที่ต้องการสั่งพิมพ์ เลือกชนิดของกระดาษและเลือกจำนวนสี เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการคำนวณราคาในส่วนแรก เพื่อให้ลูกค้าทราบราคา ต่อมาหากลูกค้าต้องการเพิ่มรายละเอียดในส่วนของขั้นตอนงานหลังพิมพ์ เช่น การปั๊มหมึก การเคลือบแบบต่างๆ ก็จะสามารถเลือกได้ในขั้นตอนนี้ จากนั้นระบบจะทำการคำนวณราคาออกมาเพื่อให้ลูกค้าทราบ หลังจากลูกค้าเลือกรายละเอียดครบแล้วและต้องการออกใบเสนอราคา ลูกค้าสามารถเลือกงานที่ต้องการใบเสนอราคาและทำการออกใบเสนอราคาได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลารอคอย

ขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนของการสั่งซื้อ เมื่อลูกค้าทำการสั่งงานพิมพ์มาแล้วพนักงาน จะทำการตรวจสอบรายการสั่งซื้อของลูกค้าเพื่อนำมาคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิตงานพิมพ์ จากนั้นพนักงานจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบในคลังสินค้าว่ามีเพียงพอหรือไม่ หากไม่เพียงพอ จะทำการสั่งซื้อ โดยเริ่มจากเลือกบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ดูจากระยะเวลาในการจัดส่ง ดูจากระยะเวลาในการชำระเงิน เป็นต้น ต่อมาจะทำการกรอกรายละเอียดของวัตถุดิบที่ต้องการสั่งซื้อ ได้แก่ ชื่อวัตถุดิบ จำนวน และราคาต่อหน่วย และเมื่อพนักงานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วก็สามารถออกใบสั่งซื้อได้ทันที

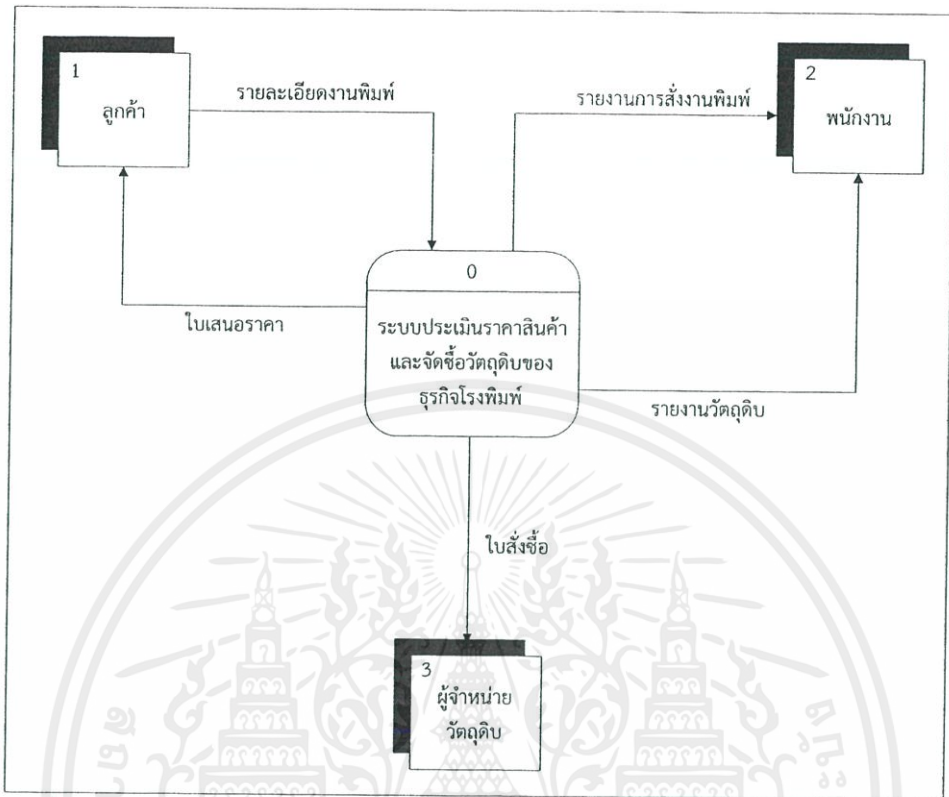


ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของโรงพิมพ์

ผังแสดงบริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังแสดงบริบทรวมของระบบเป็นการกำหนดสิ่งที่อยู่ภายนอกซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด (ภาพที่ 4) และข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบพร้อมทั้งผลลัพธ์ที่ได้ ระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 3 ระบบ ได้แก่ ลูกค้า ผู้จำหน่ายวัสดุพิมพ์ พนักงาน ซึ่งจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



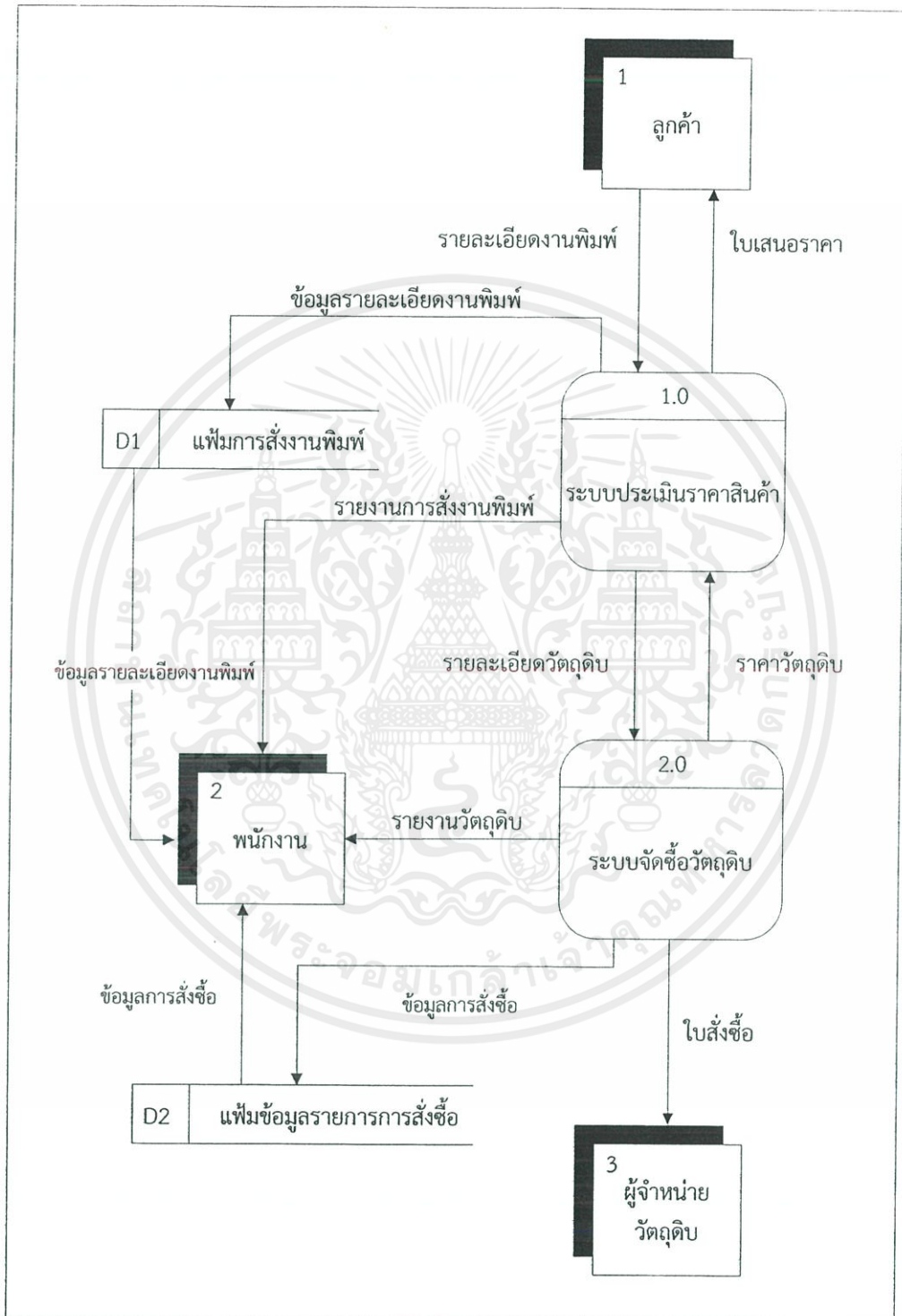
ภาพที่ 4 ผังบริหารของระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัสดุของธุรกิจโรงพยาบาล

ลูกค้า คือบุคคลที่ต้องการสั่งงานพิมพ์ ซึ่งเริ่มจากลูกค้าเข้ามายังเว็บไซต์ของทางโรงพยาบาล และเลือกรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ที่ตรงตามที่ต้องการ จากนั้นระบบประเมินราคาจะทำการคำนวณราคางานพิมพ์และออกใบเสนอราคาให้กับลูกค้า

พนักงาน คือ บุคคลที่ตรวจสอบรายละเอียดการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า จากนั้นจะทำการคำนวณวัสดุต่างๆที่ต้องใช้ในการผลิตงานพิมพ์ และทำการสั่งซื้อหากมีวัสดุไม่เพียงพอ

ผู้จำหน่ายวัสดุ คือบริษัทที่จำหน่ายวัสดุต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิตงานพิมพ์ ซึ่งพนักงานจะมีการจัดทำใบสั่งซื้อผ่านระบบจัดซื้อ โดยพนักงานสามารถเลือกผู้จำหน่ายวัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การไหลเวียนของข้อมูลระดับ 0 (Data Flow Diagram Level 0) ของระบบรวม



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0 (Data Flow Diagram Level 0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

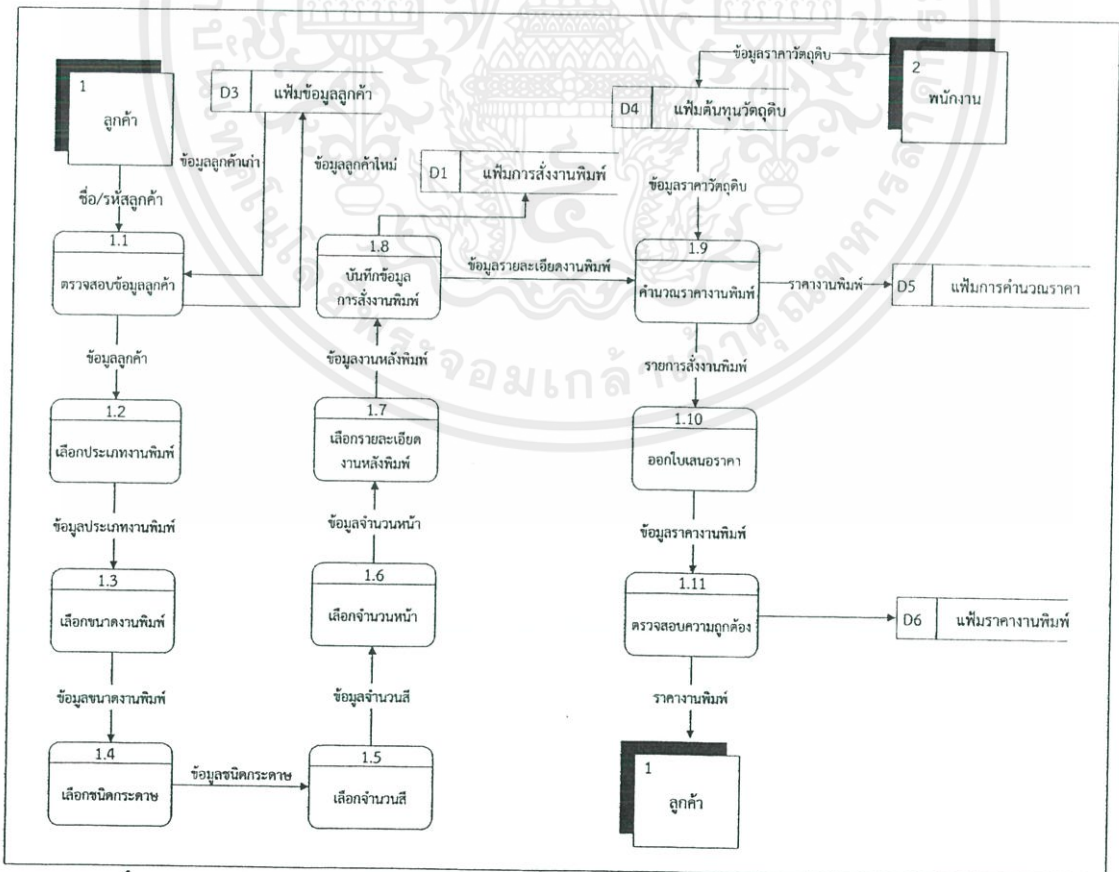
การไหลเวียนของข้อมูลระดับ 0 เป็นการแสดงกระบวนการไหลเวียนโดยรวมของระบบ คือ ระบบประเมินราคาและระบบจัดซื้อ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลของระบบ สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 5)

กระบวนการที่ 1.0 ระบบประเมินราคา กระบวนการนี้เริ่มต้นจากลูกค้าเข้ามาเลือกรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ จากนั้นจะมีการคำนวณราคางานพิมพ์และออกเอกสารในรูปแบบของใบเสนอราคา

กระบวนการที่ 2.0 ระบบจัดซื้อ กระบวนการนี้เริ่มต้นจากที่พนักงานจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า จากนั้นจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบต่างๆที่ต้องใช้ในการผลิตงานพิมพ์ และทำการสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีไม่เพียงพอต่อการผลิต โดยออกไปสั่งซื้อเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบจากบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบประเมินราคาสินค้า)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 1.0 ในส่วนของการประเมินราคาสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 1.0 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 1.1 การตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า เป็นกระบวนการตรวจสอบว่าลูกค้าที่เข้ามาเป็นลูกค้าเก่าหรือลูกค้าใหม่ หากเป็นลูกค้าใหม่ที่ไม่เคยที่การสั่งงานพิมพ์กับทางโรงพิมพ์มาก่อนจะต้องทำการสมัครสมาชิกเพื่อบันทึกข้อมูลไว้ในแฟ้มข้อมูลลูกค้า จากนั้นลูกค้าจึงจะสามารถเข้าไปสู่ขั้นตอนถัดไปได้

กระบวนการที่ 1.2 การเลือกประเภทงานพิมพ์ เป็นกระบวนการเลือกประเภทของงานพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการสั่งพิมพ์ โดยลูกค้าสามารถเลือกได้ตามความต้องการของลูกค้า

กระบวนการที่ 1.3 การเลือกขนาดงานพิมพ์ เป็นกระบวนการเลือกขนาดของงานพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ

กระบวนการที่ 1.4 การเลือกชนิดกระดาษ เป็นกระบวนการเลือกชนิดของกระดาษที่ต้องการใช้ในพิมพ์

กระบวนการที่ 1.5 การเลือกจำนวนสี เป็นกระบวนการเลือกจำนวนสีที่ต้องการใช้พิมพ์

กระบวนการที่ 1.6 การเลือกจำนวนหน้า เป็นกระบวนการเลือกจำนวนหน้าทั้งหมดที่ลูกค้าต้องการสั่งพิมพ์งาน

กระบวนการที่ 1.7 การเลือกรายละเอียดงานหลังพิมพ์ เป็นกระบวนการเลือกขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ เช่น การปั๊มูน การเคลือบแบบต่างๆ เป็นต้น

กระบวนการที่ 1.8 การบันทึกข้อมูลการสั่งงานพิมพ์ เป็นกระบวนการที่จะบันทึกรายละเอียดต่างๆที่ลูกค้าเลือกเกี่ยวกับงานพิมพ์ทั้งหมด ซึ่งจะบันทึกลงในแฟ้มการสั่งงานพิมพ์เพื่อให้ทราบว่าคุณค่าคนใดสั่งงานพิมพ์ใดบ้าง และงานพิมพ์นั้นมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

กระบวนการที่ 1.9 การคำนวณราคางานพิมพ์ เป็นกระบวนการที่จะนำข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนสี จำนวนหน้า มาคำนวณราคาเพื่อแจ้งให้กับลูกค้าทราบในขั้นตอนต่อไป

กระบวนการที่ 1.10 การออกใบเสนอราคา เป็นกระบวนการออกเอกสารเพื่อแจ้งราคางานพิมพ์ให้กับลูกค้าทราบ เพื่อให้ลูกค้าใช้ในการตัดสินใจสั่งทำงานพิมพ์

กระบวนการที่ 1.11 ตรวจสอบความถูกต้อง เป็นกระบวนการที่ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดก่อนที่จะทำการส่งใบเสนอราคาให้กับลูกค้า

## ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 2.0 ในส่วนของการจัดซื้อสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 7)

กระบวนการที่ 2.1 การแสดงข้อมูลรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า เป็นกระบวนการที่แสดงให้เห็นว่า มีลูกค้าคนใด สั่งงานพิมพ์ใดบ้างเพื่อที่จะสามารถจัดหาวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตได้

เพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 2.2 การคำนวณจำนวนกระดาษที่ใช้ในการผลิต เป็นกระบวนการคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิตทั้งหมด จากนั้นพนักงานจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบในคลังสินค้าว่ามีเพียงพอหรือไม่ หากไม่เพียงพอจะทำการสั่งซื้อจากบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

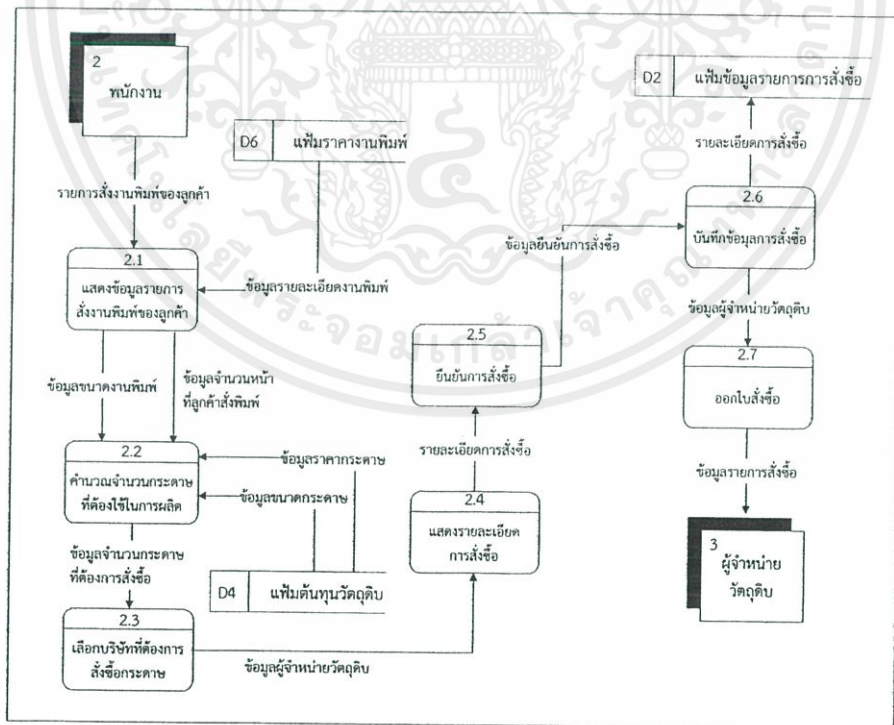
กระบวนการที่ 2.3 เลือกบริษัทที่ต้องการสั่งซื้อกระดาษ เป็นกระบวนการที่พนักงานจะทำการเลือกบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ซึ่งจะทำการเลือกจากเงื่อนไขที่ต้องการในขณะนั้น เช่น ระยะเวลาในการจัดส่ง ระยะเวลาในการชำระเงิน เป็นต้น

กระบวนการที่ 2.4 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ เป็นกระบวนการที่พนักงานจะทำการเลือกว่าต้องการสั่งซื้อวัตถุดิบอะไรบ้าง

กระบวนการที่ 2.5 การยืนยันการสั่งซื้อ เป็นกระบวนการยืนยันว่าต้องการสั่งซื้อวัตถุดิบตามที่ได้เลือกไว้หรือไม่

กระบวนการที่ 2.6 บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ เป็นกระบวนการจัดเก็บข้อมูลรายการการสั่งซื้อต่างๆที่ทางโรงพิมพ์ได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตงานพิมพ์

กระบวนการที่ 2.7 ออกใบสั่งซื้อ เป็นกระบวนการที่จัดทำใบสั่งซื้อเพื่อใช้ส่งให้กับบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ซึ่งใบสั่งซื้อนี้จะทำให้ทราบว่าต้องการสั่งซื้อวัตถุดิบใด จำนวนเท่าไรบ้าง



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 2.0 ระบบจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การออกแบบระบบ

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ได้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ระบบการทำงานของระบบประเมินราคาและระบบจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์ทางผู้ศึกษาได้ทำการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาของการดำเนินงานเดิม คือ การให้พนักงานเป็นคนออกใบเสนอราคาให้ลูกค้า ซึ่งทำให้เสียเวลาและประสิทธิภาพในการทำงานล่าช้า มีผลทำให้การสั่งทำงานพิมพ์ไม่ทันกำหนดที่ลูกค้าต้องการ การจัดซื้อจะมีรายชื่อของบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบที่เคยซื้อเป็นประจำ โดยไม่มีการเรียงลำดับตามจำนวนวัตถุดิบที่ต้องการจะสั่งซื้อและเงื่อนไขที่กำหนด

## การออกแบบฐานข้อมูล

การศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบประเมินราคา และระบบจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์พบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินราคา และข้อมูลที่จัดเก็บได้มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้นจึงนำผลการศึกษามาวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานใหม่ โดยสามารถนำเสนอได้ด้วยโมเดลฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) เป็นการอธิบายถึงความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้มข้อมูล

โดยการดำเนินงานของระบบนี้มีแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 13 แฟ้มข้อมูล คือ แฟ้มข้อมูลพนักงาน แฟ้มข้อมูลลูกค้า แฟ้มข้อมูลวัตถุดิบ แฟ้มข้อมูลบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบ แฟ้มข้อมูลใบสั่งซื้อ แฟ้มข้อมูลขนาดงานพิมพ์ แฟ้มข้อมูลประเภทกระดาษ แฟ้มข้อมูลจำนวนสี แฟ้มข้อมูลประเภทงานพิมพ์ แฟ้มข้อมูลใบเสนอราคา แฟ้มข้อมูลจำนวนงานพิมพ์ แฟ้มข้อมูลขั้นตอนเพิ่มเติม อธิบายรายละเอียดของแต่ละแฟ้มข้อมูล ได้ดังต่อไปนี้

1. แฟ้มข้อมูลลูกค้า (Customer) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า (cus\_id) ชื่อ (cus\_name) นามสกุล (cus\_lastname) ที่อยู่ (cus\_address) เบอร์โทรศัพท์ (cus\_tel) รหัสไปรษณีย์ (cus\_zipcode) เบอร์แฟกซ์ (cus\_fax) อีเมล (cus\_email)

2. แฟ้มข้อมูลงานพิมพ์ (Print) เพื่อเก็บรายละเอียดของงานพิมพ์ ได้แก่ รหัสงานพิมพ์ (print\_id) ชื่องานพิมพ์ (print\_name) ประเภทงานพิมพ์ (Type of print) ประเภทกระดาษ (Paper) ขนาดงานพิมพ์ (Print size) ข้อมูลจำนวนสี (The number of colors) ข้อมูลจำนวนที่พิมพ์ (Amount of print) ขั้นตอนงานหลังพิมพ์ (Additional step)

3. แฟ้มข้อมูลใบเสนอราคา (Quotation) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของใบเสนอราคา ได้แก่ เลขที่ใบเสนอราคา(quo\_id) วันกำหนดส่ง (quo\_shippingDate) วันที่ (quo\_date) รหัสงานพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(print\_id) จำนวนงานพิมพ์(amount) ราคาต่อหน่วย (price) ชื่อลูกค้า (cus\_name) รายการงานพิมพ์ (quo\_list) ชื่อผู้ติดต่อ (quo\_contactname)

4. เพิ่มข้อมูลประเภทงานพิมพ์ (Type of print) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของประเภทงานพิมพ์ ได้แก่ ชื่อประเภทงานพิมพ์ (type\_name) รหัสประเภทงานพิมพ์ (type\_id) ราคา (type\_price)

5. เพิ่มข้อมูลประเภทกระดาษ (Paper) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของประเภทกระดาษ ได้แก่ ประเภทกระดาษ (p\_Typeofpaper) รหัสประเภทกระดาษ (p\_id) ราคา (p\_price)

6. เพิ่มข้อมูลขนาดงานพิมพ์ (Print size) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของขนาดงานพิมพ์ ได้แก่ ขนาดงานพิมพ์ (psize) รหัสขนาดงานพิมพ์ (psize\_id) ราคา (psize\_price)

7. เพิ่มข้อมูลจำนวนสี (The number of colors) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของจำนวนสี ได้แก่ จำนวนสี (color) รหัสจำนวนสี (color\_id) ราคา (color\_price)

8. เพิ่มข้อมูลจำนวนงานพิมพ์ (Amount of print) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของจำนวนงานพิมพ์ ได้แก่ รหัสจำนวนงานพิมพ์ (amount\_id) จำนวนงานพิมพ์ (amount) ราคา (amount\_price)

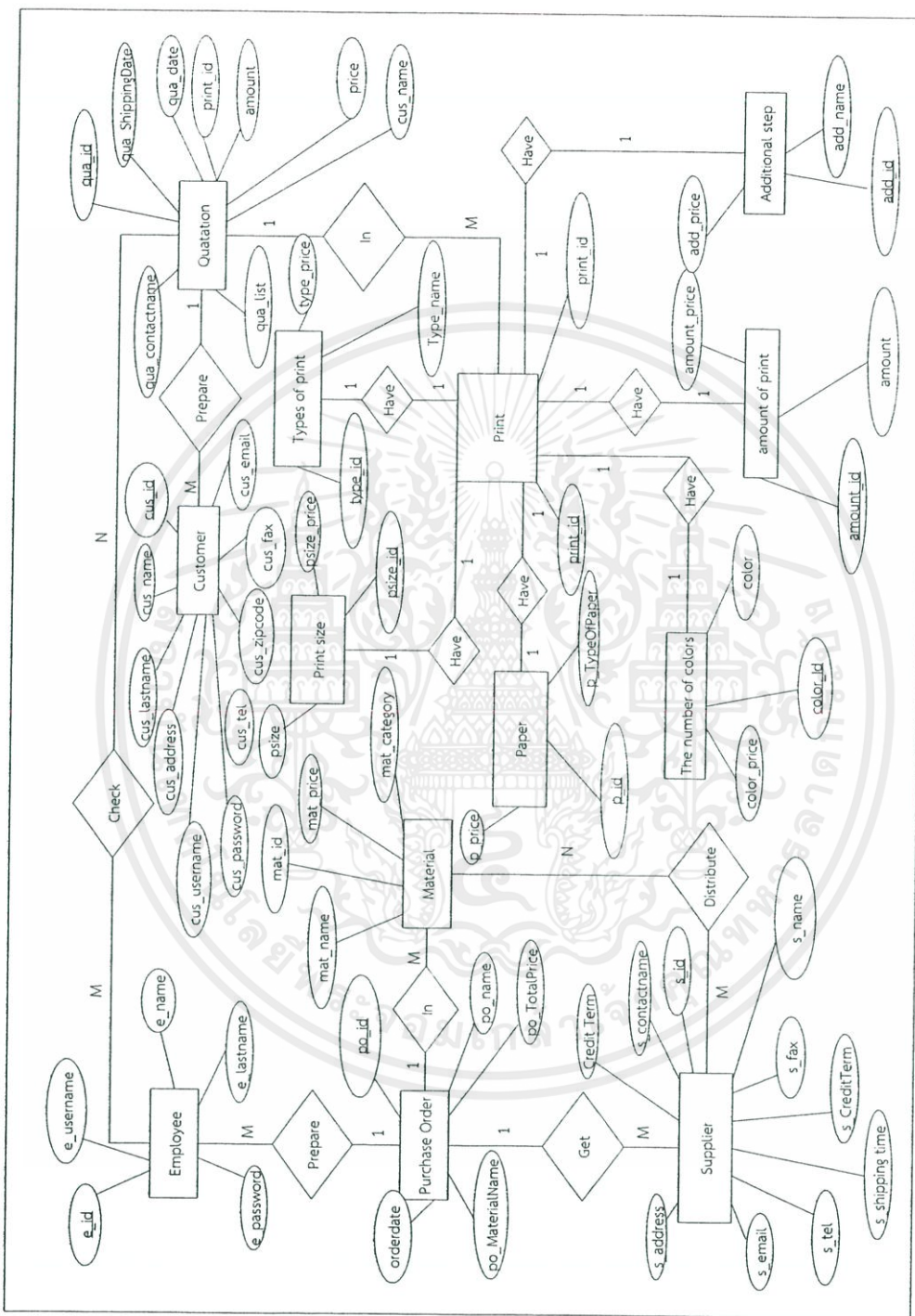
9. เพิ่มข้อมูลขั้นตอนเพิ่มเติม (Additional step) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของขั้นตอนเพิ่มเติม ได้แก่ รหัสขั้นตอนเพิ่มเติม (add\_id) ขั้นตอนเพิ่มเติม (add\_name) ราคา (add\_price)

10. เพิ่มข้อมูลพนักงาน (Employee) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของพนักงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน (e\_id) ชื่อ (e\_name) นามสกุล (e\_lastname) เบอร์โทรศัพท์ (e\_tel) ที่อยู่ (e\_address) เงินเดือน (e\_salary) ตำแหน่ง (e\_position) แผนก (Dept.)

11. เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของใบสั่งซื้อ ได้แก่ เลขที่ใบสั่งซื้อ (po\_id) ชื่อผู้สั่งซื้อ (po\_name) ชื่อสินค้าที่สั่ง (po\_materialname) ราคาต่อหน่วย (po\_totalprice) วันที่สั่งซื้อ (orderdate)

12. เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ (Material) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของวัตถุดิบ ได้แก่ รหัสวัตถุดิบ (mat\_id) ชื่อวัตถุดิบ (mat\_name) ราคา (mat\_price) ประเภทวัตถุดิบ (mat\_category) วันที่ซื้อ (mat\_order)

13. เพิ่มข้อมูลบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลของบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบ ได้แก่ รหัสบริษัท (s\_id) ชื่อบริษัท (s\_contactname) ที่อยู่ (s\_address) เบอร์โทรศัพท์ (s\_tel) เบอร์แฟกซ์ (s\_fax) อีเมล (s\_email) รหัสวัตถุดิบ (s\_id) ชื่อนามสกุลผู้ติดต่อ (s\_name) ระยะเวลาจัดส่ง (s\_shippingtime) Credit term (s\_CreditTerm)



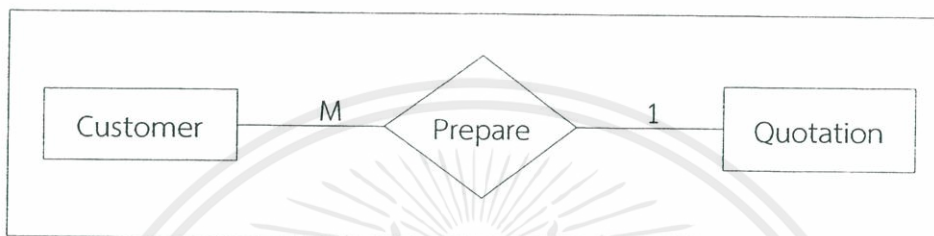
ภาพที่ 8 ฝั่งแสดงฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

จากแบบจำลองความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลมีความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีดังต่อไปนี้

1. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer กับเอนทิตี Quotation มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้าแต่ละคนสามารถออกใบเสนอราคาได้หนึ่งใบ และใบเสนอราคาแต่ละใบออกให้ลูกค้าได้เพียงคนเดียว



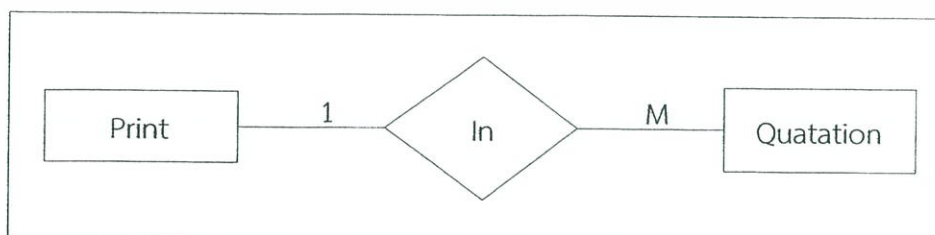
ภาพที่ 9 แสดงความสัมพันธ์ของ Customer กับ Quotation

2. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Employee กับเอนทิตี Quotation มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่มเนื่องจากพนักงานแต่ละคนสามารถตรวจสอบใบเสนอราคาได้หลายใบ และใบเสนอราคาแต่ละใบพนักงานสามารถตรวจสอบได้หลายคน



ภาพที่ 10 แสดงความสัมพันธ์ของ Employee กับ Quotation

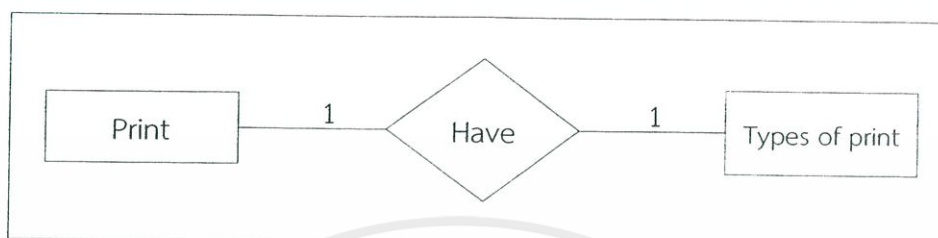
3. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี Quotation มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อกลุ่ม เนื่องจากงานพิมพ์แต่ละงานสามารถอยู่ในใบเสนอราคาได้หลายใบ และใบเสนอราคาแต่ละใบจะมีงานพิมพ์ได้เพียงงานเดียว



ภาพที่ 11 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ Quotation

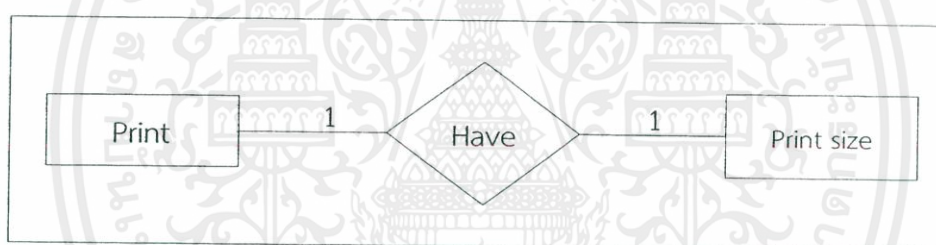
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี Types of print มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อ 1 เนื่องจากงานพิมพ์หนึ่งงานมีประเภทงานพิมพ์ได้หนึ่งประเภท และประเภทงานพิมพ์หนึ่งประเภทจะมีงานพิมพ์ได้หนึ่งงาน



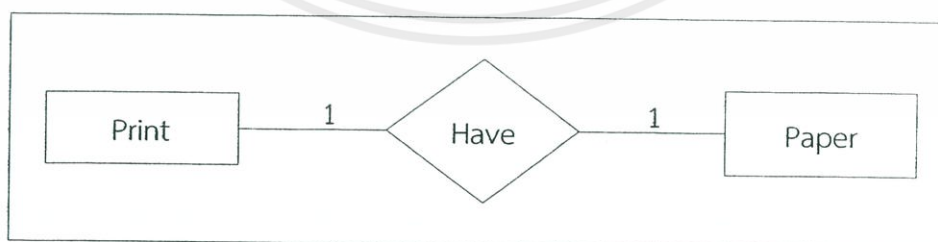
ภาพที่ 12 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ Types of print

5. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี Print size มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อ 1 เนื่องจากงานพิมพ์หนึ่งงานมีขนาดงานพิมพ์ได้เพียงขนาดเดียว และขนาดงานพิมพ์มีงานพิมพ์ได้เพียงงานเดียว



ภาพที่ 13 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ Print size

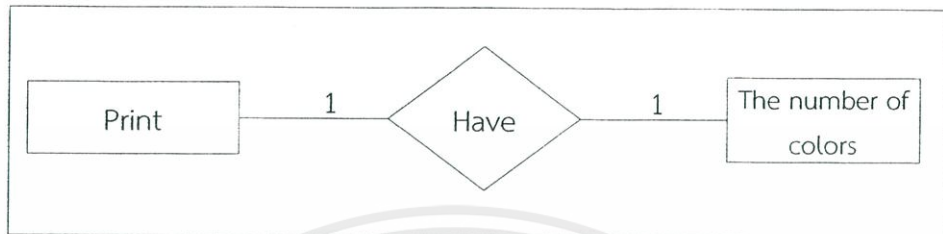
6. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี Paper มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อ 1 เนื่องจากงานพิมพ์หนึ่งงานพิมพ์สามารถมีประเภทกระดาษได้หนึ่งประเภท และประเภทกระดาษหนึ่งประเภทสามารถมีงานพิมพ์ได้เพียงงานเดียว



ภาพที่ 14 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ Paper

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี The number of colors มีความสัมพันธ์แบบ 1ต่อ1 เนื่องจากงานพิมพ์หนึ่งงานพิมพ์มีจำนวนสีได้เพียงจำนวนเดียว และจำนวนสีหนึ่งจำนวนมีงานพิมพ์ได้เพียงงานเดียว



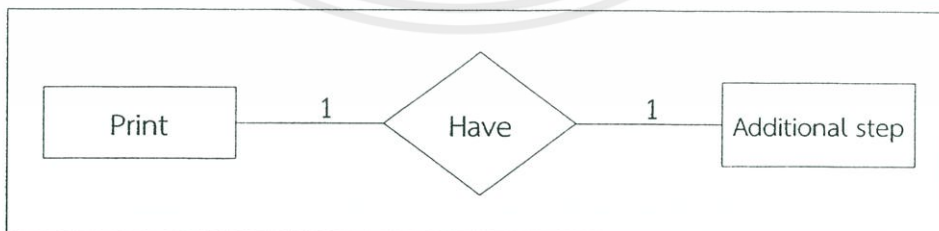
ภาพที่ 15 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ The number of colors

8. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี amount of print มีความสัมพันธ์แบบ 1ต่อ1 เนื่องจากงานพิมพ์หนึ่งงานพิมพ์มีจำนวนงานพิมพ์ได้เพียงจำนวนเดียว และจำนวนงานพิมพ์หนึ่งจำนวนมีงานพิมพ์ได้เพียงงานเดียว



ภาพที่ 16 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ amount of print

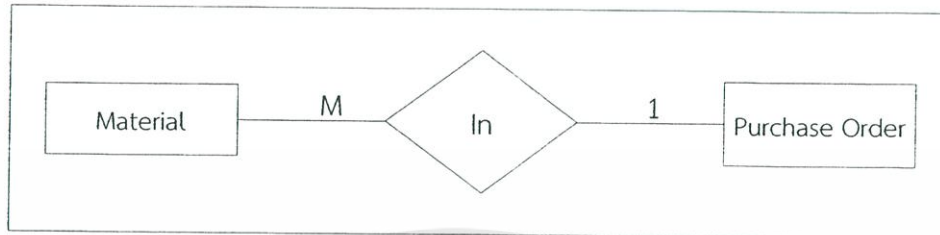
9. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Print กับเอนทิตี Additional step มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อ 1 เนื่องจากงานพิมพ์หนึ่งงานพิมพ์มีขั้นตอนเพิ่มเติมได้เพียงขั้นตอนเดียว และขั้นตอนเพิ่มเติมหนึ่งขั้นตอนมีงานพิมพ์ได้เพียงงานเดียว



ภาพที่ 17 แสดงความสัมพันธ์ของ Print กับ Additional step

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Material กับเอนทิตี Purchase Order มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อกลุ่ม เนื่องจากวัตถุดิบแต่ละวัตถุดิบสามารถอยู่ในใบสั่งซื้อได้หนึ่งใบ และใบสั่งซื้อหนึ่งใบสามารถมีวัตถุดิบอยู่ในรายการได้หลายรายการ



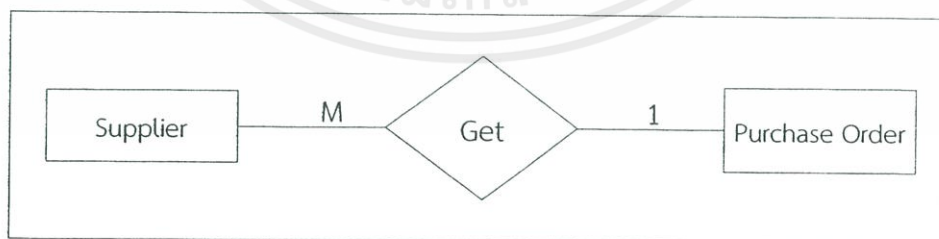
ภาพที่ 18 แสดงความสัมพันธ์ของ Material กับ Purchase Order

11. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Employee กับเอนทิตี Purchase Order มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อกลุ่ม เนื่องจากพนักงานแต่ละคนสามารถออกใบสั่งซื้อได้หนึ่งใบ และใบสั่งซื้อหนึ่งใบสามารถออกโดยพนักงานหลายคน



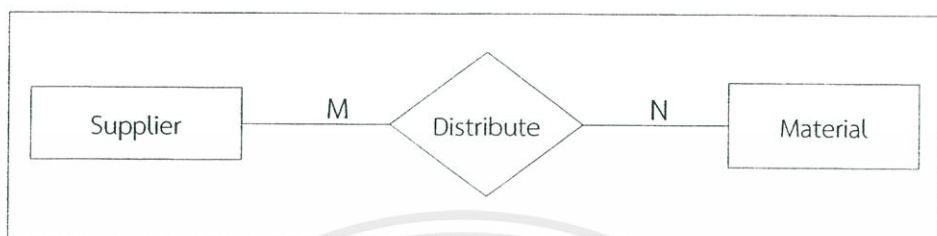
ภาพที่ 19 แสดงความสัมพันธ์ของ Employee กับ Purchase Order

12. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Supplier กับเอนทิตี Purchase Order มีความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อกลุ่ม เนื่องจากบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบแต่ละบริษัทสามารถได้รับใบสั่งซื้อหนึ่งใบ และใบสั่งซื้อหนึ่งใบสามารถให้บริษัทจำหน่ายวัตถุดิบได้หลายบริษัท



ภาพที่ 20 แสดงความสัมพันธ์ของ Supplier กับ Purchase Order

13. ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Supplier กับเอนทิตี Material มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม เนื่องจากบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบแต่ละบริษัทสามารถจำหน่ายวัตถุดิบได้หลายวัตถุดิบและวัตถุดิบแต่ละวัตถุดิบสามารถจำหน่ายได้หลายบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบ



ภาพที่ 21 แสดงความสัมพันธ์ของ Supplier กับ Material

### การออกแบบรหัสข้อมูล

ในขั้นตอนของการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบประเมินราคาและระบบจัดซื้อ มีการใช้ข้อมูลที่หลายหลาย และนำเข้าสู่ข้อมูลปริมาณมาก ดังนั้นจึงมีการออกแบบรหัสข้อมูลเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลในแต่ละตาราง ให้เกิดความสอดคล้องของข้อมูลและเกิดความถูกต้องในการใช้งาน โดยการกำหนดรหัสนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบการดำเนินงานใหม่ มีความหมายดังนี้

#### 1. การตั้งรหัสลูกค้า

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสข้อมูลลูกค้าเป็นตัวเลข 5 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 00001 โดยรหัสลูกค้าจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่าเมื่อมีลูกค้าเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 00001 หมายถึง ลูกค้าลำดับที่ 1

XXXXX



#### 2. การตั้งรหัสข้อมูลงานพิมพ์

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสข้อมูลงานพิมพ์ เป็นตัวเลข 5 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 00001 โดยรหัสข้อมูลงานพิมพ์ จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีรายการเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 00001 หมายถึง งานพิมพ์ลำดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

XXXXXX



### 3. การตั้งรหัสใบเสนอราคา

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสใบเสนอราคาเป็นตัวเลข 6 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 000001 โดยรหัสใบเสนอราคา จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีการจัดทำใบเสนอราคาเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 000001 หมายถึง การจัดทำใบเสนอราคาลำดับที่ 1

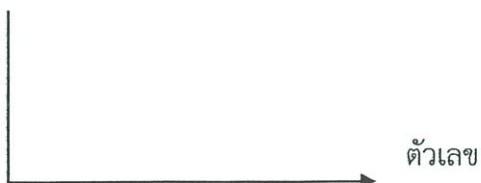
XXXXXXX



### 4. การตั้งรหัสประเภทงานพิมพ์

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสประเภทงานพิมพ์เป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสประเภทงานพิมพ์จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีประเภทงานพิมพ์เพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 01 หมายถึง แผ่นพับ

XX



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. การตั้งรหัสประเภทกระดาษ

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสประเภทกระดาษเป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสประเภทกระดาษจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีประเภทกระดาษเพิ่มเข้ามาในระบบ เช่น 01 หมายถึง กระดาษอาร์ตมัน



### 6. การตั้งรหัสขนาดงานพิมพ์

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสขนาดงานพิมพ์เป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสขนาดงานพิมพ์จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีขนาดงานพิมพ์เพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 01 หมายถึง งานพิมพ์ขนาด A4



### 7. การตั้งรหัสข้อมูลจำนวนสี

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสข้อมูลจำนวนสีเป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสข้อมูลจำนวนสีจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีจำนวนสีเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 01 หมายถึง การพิมพ์ 2 สี (ขาว-ดำ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 8. การตั้งรหัสข้อมูลจำนวนที่พิมพ์

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสข้อมูลจำนวนที่พิมพ์เป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสข้อมูลจำนวนที่พิมพ์จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีข้อมูลจำนวนที่พิมพ์เพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 01 หมายถึง การพิมพ์ 500 แผ่น และ รหัส 02 หมายถึง การพิมพ์ 1000 แผ่น

XX



### 9. การตั้งรหัสขั้นตอนงานหลังพิมพ์

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสขั้นตอนงานหลังพิมพ์เป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสขั้นตอนงานหลังพิมพ์จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีขั้นตอนงานหลังพิมพ์เพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 01 คือ การปั๊มรูป

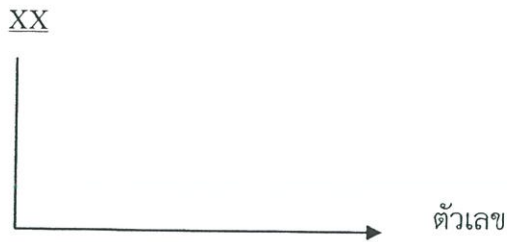
XX



### 10. การตั้งรหัสพนักงาน

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสพนักงานเป็นตัวเลข 2 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 01 โดยรหัสพนักงานจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีพนักงานเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 01 หมายถึง พนักงานลำดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 11. การตั้งรหัสใบสั่งซื้อ

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสใบสั่งซื้อเป็นตัวเลข 6 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 000001 โดยรหัสใบสั่งซื้อจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีการทำใบสั่งซื้อเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 000001 หมายถึงการจัดทำใบสั่งซื้อลำดับที่ 1



### 12. การตั้งรหัสวัตถุดิบ

ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสวัตถุดิบเป็นตัวเลข 3 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 001 โดยรหัสวัตถุดิบจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีข้อมูลวัตถุดิบเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 001 หมายถึง กระดาษปอนด์



### 13. การตั้งรหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

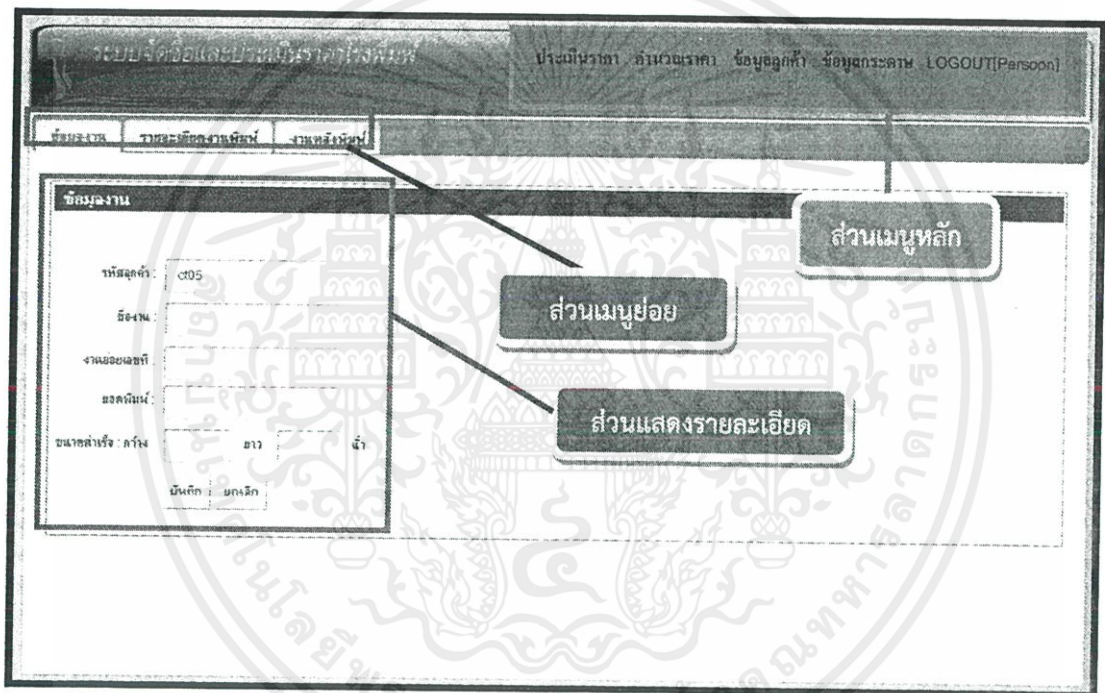
ระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ จะกำหนดรูปแบบรหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นตัวเลข 3 หลัก ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็น 001 โดยรหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบจะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่างเช่น 001 หมายถึง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

XXX



### การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface)



ภาพที่ 22 แสดงหน้าจอรับสิ่งนำเข้า

การออกแบบ (User Interface) เป็นการออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานของระบบ โดยในส่วนของระบบประเมินราคาและระบบจัดซื้อ ได้มีการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ แยกส่วนการใช้งานในแต่ละระบบ แต่ทั้งสองระบบจะมีการเชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน ในกรณีของการประเมินราคาจะมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์ที่ลูกค้าสั่งเอาไว้ และระบบจัดซื้อ จะมีการนำข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์ที่ลูกค้าสั่งไปเพื่อคำนวณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน และยังมีกำหนดรูปแบบให้มีมาตรฐานเดียวกันซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนเมนูหลัก เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะทำการเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ โดยจะประกอบไปด้วย เมนูประเมินราคา คำนวณราคา ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลกระดาษ และส่วนของการออกจากระบบ
2. ส่วนเมนูย่อย เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะเลือกการใช้งานตามต้องการ โดยจะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ เช่น เมนูข้อมูลงาน รายละเอียดงานพิมพ์ และงานหลังพิมพ์
3. ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียด หรือเลือกรายละเอียดข้อมูลของงานพิมพ์ ซึ่งมีทั้งการกรอกข้อมูลผ่านคีย์บอร์ด และเลือกจากรายการข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในหน้าจอรายการรายละเอียดงานพิมพ์

### การออกแบบผลลัพธ์


ผลลัพธ์ของระบบประเมินราคาสินค้าและจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์ ได้ทำการออกแบบให้แสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ และการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

#### 1. ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอคอมพิวเตอร์

เป็นลักษณะของการแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วนดังนี้ (ภาพที่ 23)

- 1.1 ส่วนหัว เป็นส่วนที่แสดงชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของทางโรงพิมพ์
- 1.2 ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่แสดง รายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ ซึ่งสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขได้
- 1.3 ส่วนท้าย เป็นส่วนที่แสดงการคำนวณราคาทั้งหมด



โรงเรียนพุทธศรีพรหม				
วันที่ออกใบ : 09/03/2012				
โรงเรียนพุทธศรีพรหม เลขที่ 2625 ถนนเสด็จนคร แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร 02-7474456 โทรสาร 02-4559009 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 312556450				
<b>ใบสั่งซื้อ</b>				
ผู้รับสินค้า: ๐		ชื่อผู้ติดต่อ:		
ที่อยู่:		วันจำหน่าย:		
โทร:		จำนวนใบสั่งซื้อ:		
		เดือน/ปี/พ.ศ.:		
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
				
หมายเหตุ:		รวมเงิน:		0.00
		ส่วนลด:		0.00
		ภาษี 7%:		0.00
		รวมทั้งสิ้น:		0.00

ภาพที่ 24 รูปแบบใบสั่งซื้อที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

การศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานด้านประเมินราคาสินค้าและงานจัดซื้อวัตถุดิบของโรงพิมพ์สุพรรณิพันธุ์จำกัด ตั้งแต่การศึกษาข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานในด้านประเมินราคาและการจัดซื้อในธุรกิจโรงพิมพ์ทำให้พบปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านงานประเมินราคาที่ต้องให้ลูกค้าเข้ามากรอกรายละเอียดเกี่ยวกับงานพิมพ์ จากนั้นลูกค้าจะส่งรายละเอียดกลับไปอีเมลของบริษัท ซึ่งทำให้ลูกค้าต้องเสียเวลาในการรอคอยใบเสนอราคาที่ทางบริษัทต้องส่งตอบกลับมาให้ลูกค้าเซ็นอนุมัติงาน ทำให้การดำเนินงานในการผลิตงานพิมพ์ล่าช้าและส่วนงานด้านการจัดซื้อมีปัญหาในเรื่องการเรียงลำดับการสั่งซื้อวัตถุดิบ และการเลือกเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้า ดังนั้นผู้ศึกษาจึงได้ทำการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ โดยพัฒนาระบบประเมินราคาและการจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์ มีการจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยให้ การประมวลผลเป็นไปอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งในการออกแบบและพัฒนาระบบประเมินราคาสินค้าและระบบจัดซื้อวัตถุดิบของธุรกิจโรงพิมพ์เป็นการออกแบบโดยใช้แผนผังแสดงปริบทรวมของระบบ(Context Diagram) แผนผังการแสดงผลการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram) รวมถึงได้นำแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (E-R Diagram) มาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบ และเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบงานที่ได้ออกแบบไว้โดยใช้พีเอชพีมายแอดมิน (phpMyAdmin) มาช่วยในการจัดการฐานข้อมูล และยังมี การนำโปรแกรมอะโดบี ดรีมเวฟเวอร์ ซีเอส3(Adobe Dreamweaver CS3) มาใช้ในการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน สามารถเพิ่มลบรายการ อำนวยความสะดวกในการดูข้อมูลต่างๆ โดยระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถอำนวยความสะดวกในด้านการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า รายละเอียดเกี่ยวกับงานพิมพ์ และรายละเอียดของวัตถุดิบ พร้อมทั้งการทำใบเสนอราคา และการออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ รวมถึงสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อปรับปรุง แก้ไขและยกเลิกได้

นอกจากนี้ ทางผู้ศึกษาได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน หลังจากที่ได้ทำการทดสอบโปรแกรมพบว่า ผู้ใช้สามารถจัดเก็บข้อมูลทำการแก้ไข ปรับปรุง เรียกดูข้อมูลได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มากขึ้น และการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์ได้อย่างเป็นขั้นตอน ลูกค้าสามารถขอใบเสนอราคาด้วยตนเองได้เพราะเป็นการออกใบเสนอราคาแบบออนไลน์การทำงานจึงสะดวกรวดเร็วขึ้น และการจัดซื้อช่วยให้พนักงานตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วในการเลือกบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบตรงกับเงื่อนไขที่ตนเองต้องการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน

### ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมการใช้งานนี้เป็นการออกแบบและพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจโรงพิมพ์ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างไรก็ตามโปรแกรมยังมีสิ่งที่ควรพัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจึงมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ในส่วนของการประเมินราคาควรที่จะเพิ่มประเภทของงานพิมพ์ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นและควรจัดทำระบบให้มีความยืดหยุ่นต่องานพิมพ์แต่ละชนิด สามารถปรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดต่างๆได้
2. ในส่วนของการจัดซื้อควรที่จะเพิ่มความสามารถด้านการเลือกบริษัทจำหน่ายวัตถุดิบตามวัตถุดิบที่ต้องการสั่งซื้อ และคำนวณราคาวัตถุดิบที่สั่งซื้อ สามารถตรวจสอบปริมาณของวัตถุดิบที่ต้องการสั่งซื้อได้ เพื่อให้การสั่งซื้อวัตถุดิบเป็นไปอย่างรวดเร็ว

## เอกสารอ้างอิง

- ชนินทร์ เพชรแสงงาม และสุธาสิณี ดันดำจัส, การจัดการระบบการรับงานและดำเนินการผลิตของธุรกิจโรงพิมพ์, ปรินูญานิพนธ์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.
- ปราณี ต้นประยูร, การบริหารการผลิต, โอเดียนสโตร์ , 2537
- พงศธร เลิศพรลักษณ์, ระบบการจัดซื้อของร้านจำหน่ายข้าวสาร, ปรินูญานิพนธ์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552.
- พิมพ์ภัทรา วีรเปรมเรืองกุล, ระบบรับคำสั่งซื้อเบาะสำหรับรถจักรยานยนต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, ปรินูญานิพนธ์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552.
- เลวิต วัชรพิมลศิลป์ และคณะ, การจัดการระบบโรงพิมพ์, ปรินูญานิพนธ์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, รวบรวมบทความทางการประเมินโครงการ, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานปัจจุบัน

บริษัท สุปริ้มพรินทร์ จำกัด						
เลขที่ 2925 ถนนพญาบาท แขวงฉนวนพลาญ เขตฉนวนพลาญ กรุงเทพมหานคร 10250						
ใบเสนอราคา						วันที่
						วันที่
จัดตั้งต่อ	วันที่คำนวณ			Expire Date		
ชื่อบริษัท	เป็นรายการใน (ใบ)					
โทร.	จำนวน วันการคิด					
รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
หมายเหตุ				รวมเงิน		
				ส่วนลดการค้า	2%	
				เงินหักส่วนลด		
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	
				จำนวนเงินทั้งสิ้น		
ผู้ทบทวนชื่อ		นางสาวดัมพรพรณ ป่อแก้ว		ผู้จัดการฝ่ายขาย		
วันที่ 06/02/2553		หนังสือเลขที่ 05/02/2553		วันที่ 05/02/2553		

ภาคผนวกที่ 1 ใบเสนอราคาในระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัท สุปกรณ์พิมพ์ จำกัด						
เลขที่ 2925 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนเสด็จ เขตจวนเสด็จ กรุงเทพมหานคร 10250						
ใบสั่งซื้อ						
เลขที่เอกสาร						
วันที่เอกสาร						
ชื่อผู้ขาย		ผู้ซื้อ				
ที่ตั้ง		บริษัท สุปกรณ์พิมพ์ จังหวัดจันทบุรี				
โทร.		เลขที่โทรศัพท์				
โทรสาร		เลขที่โทรสาร				
รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยพิมพ์	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
รวมรวม						
จำนวนสินค้า (ปีพิมพ์)						
จำนวนสินค้ารวมรวม						
จำนวนสินค้าพิมพ์ 7%						
จำนวนสินค้าพิมพ์						
จำนวนสินค้าพิมพ์						
เงื่อนไขอื่น ๆ		ผู้จัดทำ		หมายเหตุ		
(1) โปรดระบุเงื่อนไขใบสั่งซื้อข้างต้น ในใบสั่งซื้อของทุกฉบับ		ผู้รับมอบ				
(2) การวางนิตยสารพิมพ์ เป็นไปตามกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดไว้		ผู้รับมอบ				
(3) ในการวางนิตยสารพิมพ์ ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อทั้งหมด		ผู้รับมอบ				
		ผู้รับมอบ		ผู้รับมอบ		

ภาพผนวกที่ 2 ใบสั่งซื้อในระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ข

### ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่

ชื่องาน		รหัสงาน	จำนวน(เล่ม)	ราคา(บาท)
work501		เอกสาร A4 กว้าง 210 มม. ยาว 297 มม. สี 500	500	3250
รวมยอด:			รวมเงิน:	3,250.00
			ภาษี 7%:	227.50
			รวมที่เสีย:	3,477.50

### ภาพผนวกที่ 3 ใบเสนอราคากระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**โรงพิมพ์สุธรรมพรินทร์**

วันที่ออกรง : 09/05/2012

โรงพิมพ์สุธรรมพรินทร์ เลขที่ 2925 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนอภา เขตสามเสนว กรุงเทพฯ 10250  
โทร 02-7374456 โทรสาร 02-4399999 และประจำกิจดุสิตกา มี 3125556-456

**ใบสั่งซื้อ**

<b>ชื่อบริษัท:</b> บริษัท สี่พระยาพัฒนาแปเปอร์ <b>ที่อยู่:</b> อ.กรร 4 เลขที่ 1 อ.สุขุมวิทซอย 19 บางเขิน กรุงเทพฯ 10800 <b>โทร:</b> 0-2586-190	<b>ชื่อผู้ติดต่อ:</b> สุภาพร ตรีสุวัชรินทร์ <b>วันที่ออกรง:</b> 02/12/2012 <b>จำนวนวันยกเวรคิด:</b> <b>เงื่อนไขการชำระ:</b>
--	--

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	กระดาษพิมพ์	40	90	3600
<b>รวมยอด:</b>				3,600.00
<b>ส่วนลด:</b>				0.00
<b>ภาษี 7%:</b>				252.00
<b>รวมทั้งสิ้น:</b>				3,852.00

ภาพผนวกที่ 4 ใบสั่งซื้อระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ค

### พจนานุกรมข้อมูล

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.0 ระบบประเมินราคา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า การเลือกประเภทงานพิมพ์ การเลือกขนาดงานพิมพ์ การเลือกชนิดกระดาษ การเลือกจำนวนสี การเลือกจำนวนหน้า การเลือกรายละเอียดงานหลังพิมพ์ การบันทึกข้อมูลการสั่งงานพิมพ์ การคำนวณราคางานพิมพ์ การออกใบเสนอราคา ตรวจสอบความถูกต้อง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.0 ระบบจัดซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	การแสดงผลรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า การคำนวณจำนวนกระดาษที่ใช้ในการผลิต เลือกบริษัทที่ต้องการสั่งซื้อกระดาษ แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ การยืนยันการสั่งซื้อ บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ การออกใบสั่งซื้อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.1 การตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	การตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า 1.1

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.2 การเลือกประเภทงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	เลือกประเภทงานพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกประเภทงานพิมพ์ 1.2

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.3 การเลือกขนาดงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	เลือกขนาดของงานพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกขนาดงานพิมพ์ 1.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.4 การเลือกชนิดกระดาษ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	เลือกชนิดกระดาษตามที่ถูกคำต้องการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกชนิดกระดาษ 1.4

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.5 การเลือกจำนวนสี
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	เลือกจำนวนสีที่ต้องการใช้ในการพิมพ์
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกจำนวนสี

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.6 การเลือกจำนวนหน้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.6
DESCRIPTION	:	เลือกจำนวนหน้าที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมด
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกจำนวนหน้า 1.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.7 การเลือกรายละเอียดงานหลังพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.7
DESCRIPTION	:	เลือกรายละเอียดขั้นตอนต่างๆหลังการพิมพ์
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกรายละเอียดงานหลังพิมพ์ 1.7

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.8 การบันทึกข้อมูลการสั่งงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.8
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการสั่งงานพิมพ์
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกข้อมูลการสั่งงานพิมพ์ 1.8

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.9 การคำนวณราคางานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9
DESCRIPTION	:	คำนวณราคาของงานพิมพ์ตามรายละเอียดที่ลูกค้าเลือก
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการคำนวณราคางานพิมพ์ 1.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.10 การออกใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.10
DESCRIPTION	:	ออกเอกสารในรูปแบบของใบเสนอราคา
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการออกใบเสนอราคา 1.10

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	1.11 ตรวจสอบความถูกต้อง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.11
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดก่อนที่จะทำการส่งใบเสนอราคาให้กับลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง 1.11

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.1 การแสดงข้อมูลรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการแสดงข้อมูลรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า 2.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.2 การคำนวณจำนวนกระดาษที่ใช้ในการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	คำนวณจำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้ในการผลิตงานพิมพ์
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการคำนวณจำนวนกระดาษที่ใช้ในการผลิต 2.2

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.3 เลือกบริษัทที่ต้องการสั่งซื้อกระดาษ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	เลือกบริษัทที่ต้องการสั่งซื้อกระดาษ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกบริษัทที่ต้องการสั่งซื้อกระดาษ 2.3

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.4 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆที่ต้องการทำการสั่งซื้อ ซึ่งพนักงานจะเลือกรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการสั่งซื้อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ 2.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.5 การยืนยันการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันการสั่งซื้อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการยืนยันการสั่งซื้อ 2.5

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.6 บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ 2.6

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	2.7 ออกใบสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.7
DESCRIPTION	:	ออกใบสั่งซื้อเพื่อใช้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการสั่งงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการสั่งงานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการสั่งงานพิมพ์ = รหัสงานพิมพ์+ชื่องานพิมพ์+ประเภทงานพิมพ์+ขนาดงานพิมพ์+ประเภทกระดาษ+ขั้นตอนเพิ่มเติม+จำนวนสี+จำนวนที่พิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายการการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลรายการการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลรายการการสั่งซื้อ = รหัสการสั่งซื้อ+รายการ+จำนวนที่สั่งซื้อ+ราคาต่อหน่วย+ราคารวม+วันที่สั่งซื้อ
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า+ชื่อ+นามสกุล+ที่อยู่+รหัสไปรษณีย์+เบอร์โทรศัพท์+เบอร์แฟกซ์+อีเมล
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบ = รหัสวัตถุดิบ+ชื่อวัตถุดิบ+ รายละเอียดวัตถุดิบ+ราคาต่อหน่วย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการคำนวณราคา
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการคำนวณราคา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการคำนวณราคา = รหัสงานพิมพ์+ชื่องานพิมพ์+ ราคาตามประเภทงานพิมพ์+ราคาตามขนาดงานพิมพ์+ราคา ตามประเภทกระดาษ+ราคาตามขั้นตอนเพิ่มเติม+ราคาตาม จำนวนสี+ราคาตามจำนวนที่พิมพ์+ราคารวม+ราคาต่อ หน่วย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลราคางานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลราคางานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลราคางานพิมพ์ = รหัสงานพิมพ์+ชื่องานพิมพ์+รายละเอียดงานพิมพ์+จำนวนที่พิมพ์+ราคาต่อหน่วย+ราคารวม
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลประเภทข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลประเภทรายละเอียดข้อมูลลูกค้า=รหัสลูกค้า+ชื่อลูกค้า
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลประเภทงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลประเภทงานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลประเภทงานพิมพ์=รหัสประเภทงานพิมพ์+ชื่อประเภทงานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลขนาดงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลขนาดงานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลขนาดงานพิมพ์=รหัสขนาดงานพิมพ์+ขนาดงานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลชนิดกระดาษ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลชนิดกระดาษ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลชนิดกระดาษ=รหัสชนิดกระดาษ+ชื่อชนิดกระดาษ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลจำนวนสี
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลจำนวนสี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลจำนวนสี=รหัสจำนวนสี+จำนวนสี
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลจำนวนหน้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลจำนวนหน้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลจำนวนหน้า=รหัสข้อมูลจำนวนหน้า+ข้อมูลจำนวนหน้า
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลงานหลังพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลงานหลังพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลงานหลังพิมพ์=รหัสงานหลังพิมพ์+รายละเอียดข้อมูลงานหลังพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์=รหัสข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์+ข้อมูลรายละเอียดงานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลราคาวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลราคาวัตถุดิบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลราคาวัตถุดิบ=รหัสราคาวัตถุดิบ+ชื่อวัตถุดิบ+ราคาวัตถุดิบ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	รายการสั่งงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดรายการสั่งงานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสั่งงานพิมพ์=รหัสการสั่งงานพิมพ์+ชื่องานพิมพ์+รายละเอียดงานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ราคางานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลราคางานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ราคางานพิมพ์=รหัสข้อมูลราคางานพิมพ์+ชื่องานพิมพ์+รายละเอียดงานพิมพ์+ราคางานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบประเมินราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	รายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลรายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสั่งงานพิมพ์ของลูกค้า=รหัสงานพิมพ์+ชื่องานพิมพ์+ รายละเอียดงานพิมพ์+จำนวนงานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลขนาดงานพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลขนาดงานพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ขนาดงานพิมพ์=รหัสขนาดงานพิมพ์+ข้อมูลขนาดงานพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลจำนวนกระดาษที่ต้องการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลจำนวนกระดาษที่ต้องการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลจำนวนกระดาษที่ต้องการสั่งซื้อ=รหัสข้อมูลจำนวน กระดาษที่ต้องการสั่งซื้อ+จำนวนกระดาษที่ต้องการสั่งซื้อ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ=รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ+ชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	รายละเอียดการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อ=รหัสการสั่งซื้อ+รายละเอียดการสั่งซื้อ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลยืนยันการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลยืนยันการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลยืนยันการสั่งซื้อ=รหัสการสั่งซื้อ+รายละเอียดการสั่งซื้อ+จำนวนที่สั่งซื้อ+ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Supreme Print

LABEL	:	ข้อมูลรายการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลรายการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลรายการสั่งซื้อ=รหัสผู้จำหน่ายวัดฤทธิบ+ชื่อผู้จำหน่าย วัดฤทธิบ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดซื้อ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาคผนวก ง**  
**รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้**

ระบบประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์ประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อยดังนี้

ตารางผนวกที่ 1 ข้อมูลลูกค้า

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
cus_id	รหัสลูกค้า	Integer	5	-	คีย์หลัก
cus_name	ชื่อผู้ป่วย	Varchar	30	-	
cus_lastname	นามสกุลผู้ป่วย	Varchar	40	-	
cus_address	ที่อยู่ผู้ป่วย	Varchar	50	-	
cus_tel	เบอร์โทรศัพท์	Varchar	15	-	
cus_zipcode	รหัสไปรษณีย์	Integer	5	-	
cus_fax	เบอร์แฟกซ์	Varchar	15	-	
cus_email	อีเมล	Varchar	70	-	

ตารางผนวกที่ 2 ข้อมูลงานพิมพ์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
print_id	รหัสงานพิมพ์	Integer	2	-	คีย์หลัก
print_name	ชื่องานพิมพ์	Varchar	20	-	
Type of print	ประเภทงานพิมพ์	Varchar	5	-	
Paper	ประเภทกระดาษ	Varchar	20	-	
Print size	ขนาดงานพิมพ์	Varchar	2	-	
The number of colors	ข้อมูลจำนวนสี	Integer	5	-	
Amount of print	ข้อมูลจำนวนที่พิมพ์	Integer	7	-	
Additional step	ขั้นตอนงานหลังพิมพ์	Varchar	20	-	

### ตารางผนวกที่ 3 ข้อมูลใบเสนอราคา

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
quo_id	เลขที่ใบเสนอราคา	Integer	2	-	คีย์หลัก
quo_shippingDate	วันกำหนดส่ง	Date	10	-	
quo_date	วันที่	Date	5	-	
print_id	รหัสงานพิมพ์	Integer	5	-	คีย์รอง
Amount	จำนวนงานพิมพ์	Integer	5	-	
Price	ราคาต่อหน่วย	Varchar	5	-	
cus_name	ชื่อลูกค้า	Varchar	20	-	
quo_list	รายการงานพิมพ์	Varchar	50	-	
quo_contactname	ชื่อผู้ติดต่อ	Varchar	20	-	

### ตารางผนวกที่ 4 ข้อมูลประเภทงานพิมพ์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
type_id	รหัสประเภทงานพิมพ์	Integer	2	-	คีย์หลัก
type_name	ชื่อประเภทงานพิมพ์	Varchar	10	-	
type_price	ราคา	Varchar	5	-	

### ตารางผนวกที่ 5 ข้อมูลประเภทกระดาษ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
p_id	รหัสประเภทกระดาษ	Integer	2	-	คีย์หลัก
p_Typeofpaper	ประเภทกระดาษ	Varchar	2	-	
p_price	ราคา	Varchar	5	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 6 ข้อมูลขนาดงานพิมพ์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
psize_id	รหัสขนาดงานพิมพ์	Integer	2	-	คีย์หลัก
Psize	ขนาดงานพิมพ์	Varchar	2	-	
psize_price	ราคา	Varchar	5	-	

ตารางผนวกที่ 7 ข้อมูลจำนวนสี

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
color_id	รหัสจำนวนสี	Integer	2	-	คีย์หลัก
Color	จำนวนสี	Varchar	10	-	
color_price	ราคา	Varchar	5	-	

ตารางผนวกที่ 8 ข้อมูลจำนวนงานพิมพ์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
amount_id	รหัสจำนวนงานพิมพ์	Integer	2	-	คีย์หลัก
Amount	จำนวนงานพิมพ์	Varchar	10	-	
amount_price	ราคา	Varchar	5	-	

ตารางผนวกที่ 9 ข้อมูลขั้นตอนงานหลังพิมพ์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
add_id	รหัสขั้นตอนงานหลังพิมพ์	Integer	2	-	คีย์หลัก
add_name	ขั้นตอนงานหลังพิมพ์	Varchar	20	-	
add_price	ราคา	Varchar	5	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 10 ข้อมูลพนักงาน

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
e_id	รหัสพนักงาน	Integer	2	-	คีย์หลัก
e_name	ชื่อพนักงาน	Varchar	20	-	
e_lastname	นามสกุลพนักงาน	Varchar	20	-	
username	ชื่อผู้ใช้ระบบ	Varchar	50	-	
password	รหัสผ่าน	Varchar	4	-	
accesslevel	ระดับผู้ใช้งาน	Varchar	10	-	

ตารางผนวกที่ 11 ข้อมูลใบสั่งซื้อ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
po_id	เลขที่ใบสั่งซื้อ	Integer	2	-	คีย์หลัก
po_name	ชื่อผู้สั่งซื้อ	Varchar	30	-	
po_materialname	ชื่อสินค้าที่ส่ง	Varchar	20	-	
po_totalprice	ราคาต่อหน่วย	Varchar	5	-	
Orderdate	วันที่สั่งซื้อ	Date	-	-	

ตารางผนวกที่ 12 ข้อมูลวัตถุดิบ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
s_contactname	รหัสวัตถุดิบ	Integer	3	-	คีย์หลัก
s_address	ชื่อวัตถุดิบ	Varchar	8	-	
s_tel	ราคา	Integer	7	-	
s_fax	ประเภทวัตถุดิบ	Varchar	30	-	
s_email	วันที่ซื้อ	Date	40	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 13 ข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
s_id	รหัสบริษัท	Integer	3	-	คีย์หลัก
s_contactname	ชื่อบริษัท	Varchar	50	-	
s_address	ที่อยู่	Varchar	100	-	
s_tel	เบอร์โทรศัพท์	Varchar	15	-	
s_fax	เบอร์แฟกซ์	Varchar	15	-	
s_email	อีเมล	Varchar	30	-	
s_id	รหัสวัตถุดิบ	Integer	3	-	
s_name	ชื่อนามสกุลผู้ติดต่อ	Varchar	20	-	
s_shipping time	ระยะเวลาจัดส่ง	Integer	3	-	
s_Credit Term	Credit term	Integer	3	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก จ

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

#### ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมประเมินราคาและจัดซื้อของธุรกิจโรงพิมพ์ เป็นโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานใน 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนของประเมินราคาเป็นระบบที่ช่วยในการคำนวณราคางานพิมพ์สำหรับลูกค้า สามารถเลือกรายละเอียดต่างๆของงานพิมพ์และออกใบเสนอราคาได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลารอให้พนักงานจัดทำ และส่วนของจัดซื้อเป็นระบบที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลวัตถุดิบต่างๆที่ใช้ในการผลิตงานพิมพ์ เช่น กระดาษประเภทต่างๆ ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบจำนวนของกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิตได้รวมทั้งสามารถออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ การดำเนินงานทั้ง 2 ส่วนนี้ช่วยเพิ่มความสามารถในการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงทำให้ลดความผิดพลาดของข้อมูลให้น้อยลงได้

#### อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งโปรแกรม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ความเร็วในการประมวลผล (CPU Core 2 Duo 2.0)
2. หน่วยความจำสำรอง 512 MB 333 MHz ขึ้นไป
3. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์ที่มากกว่า 80 GB ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์

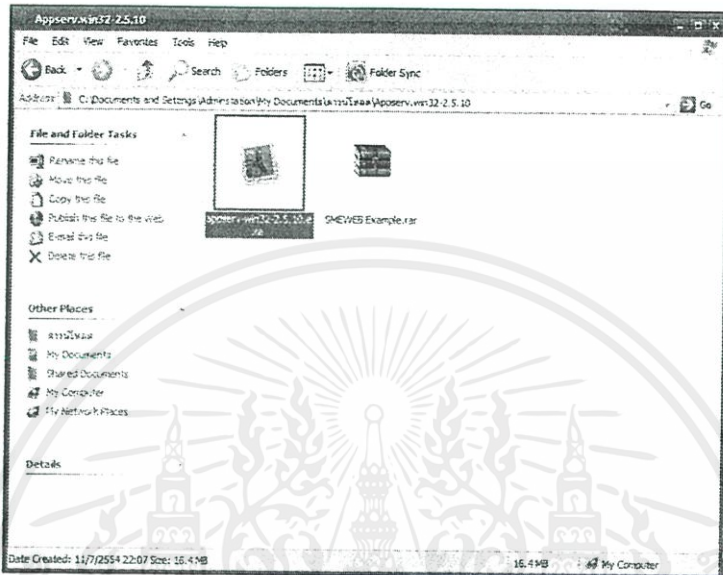
ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) มีรายการดังต่อไปนี้

1. ระบบปฏิบัติการ Window XP Professional
2. โปรแกรม Appserv PhpMyadmin
3. โปรแกรมกูเกิลโครมเวอร์ชัน 10.0.648.127

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

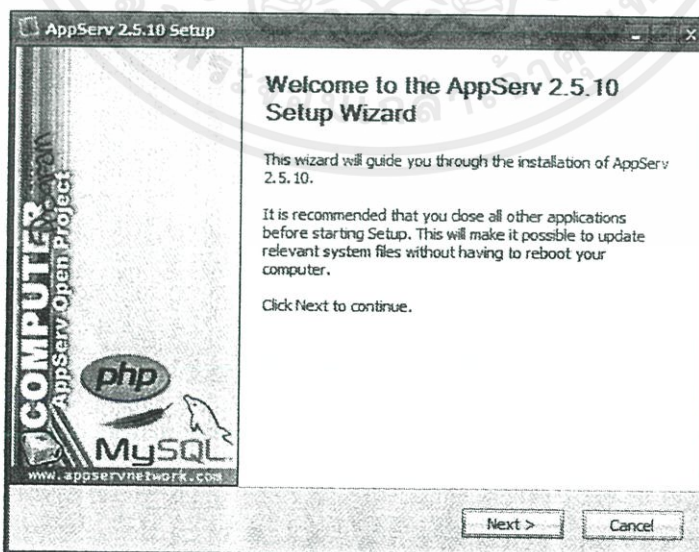
ขั้นตอนการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ Appserv Version 2.5.10  
ก่อนที่นำระบบใหม่มาใช้ ผู้ใช้จำเป็นต้องทำการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์

1. เลือกไฟล์ชื่อ Appserv-win32-2.5.10.exe (ภาพผนวกที่ 5)



ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอเลือกไฟล์ชื่อ Appserv-win32-2.5.10.exe

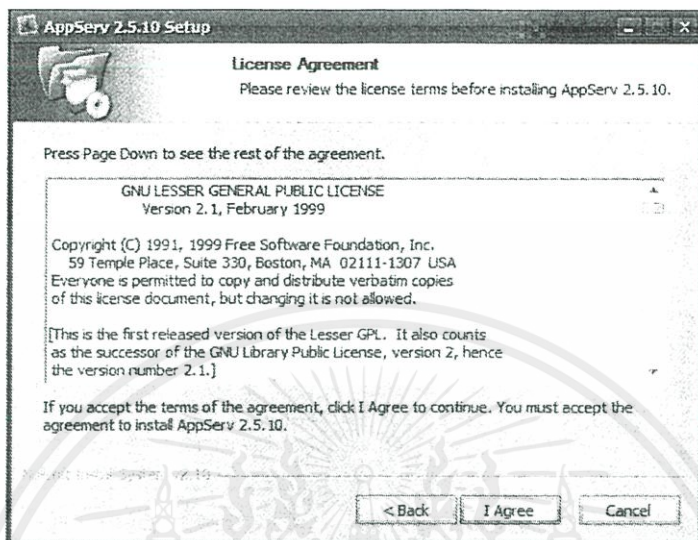
2. ทำการดับเบิลคลิก จะเข้าสู่หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม Appserv จากนั้นคลิก Next เพื่อไปหน้าถัดไป (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอแรกของการติดตั้งโปรแกรม

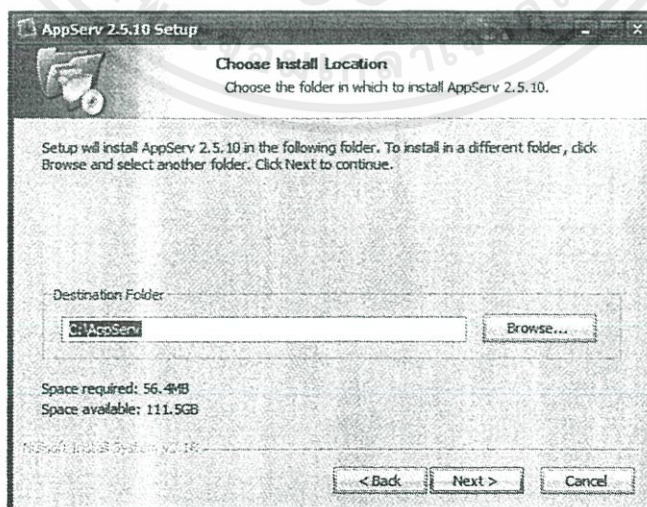
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง License Agreement ให้คลิกปุ่ม I Agree (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอแสดง License Agreement

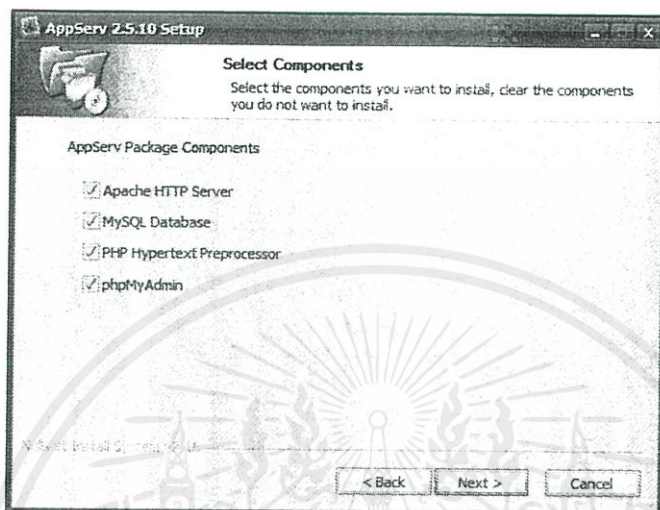
4. ทำการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้งโปรแกรม Appserv ลงบนเครื่อง ซึ่งในขั้นตอนนี้ โปรแกรมจะตั้งค่าเริ่มต้นที่ไดรฟ์ C: ให้คลิกปุ่ม Next ทำการติดตั้งโปรแกรมขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้งโปรแกรม

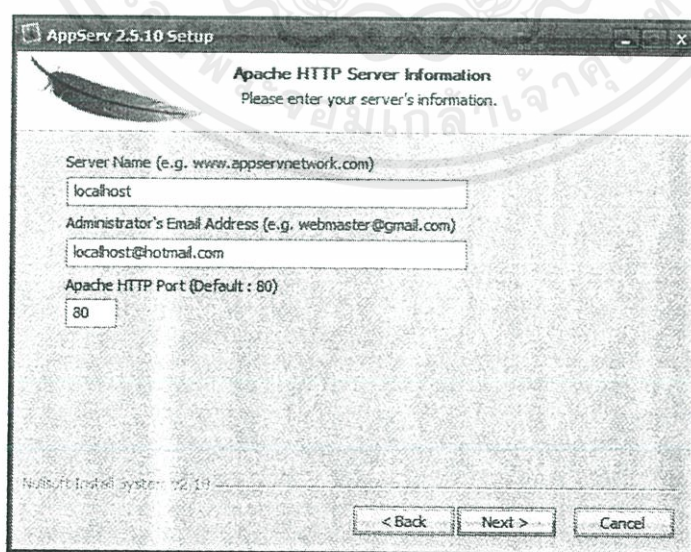
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. โปรแกรมจะให้เลือกโปรแกรมย่อยที่จะติดตั้ง ซึ่งระบบจะเลือกให้ทั้งหมดอยู่แล้ว ให้คลิกปุ่ม Next เพื่อติดตั้งโปรแกรมขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอแสดงโปรแกรมย่อยสำหรับติดตั้ง

6. เมื่อเข้ามาจะพบหน้าสำหรับการตั้งค่าเว็บเซิร์ฟเวอร์ของ Apache ในช่อง Server Name ใส่ค่า localhost ช่อง Administrator's Email Address ใส่ชื่ออีเมลอะไรก็ได้ และช่อง Apache HTTP Port ใส่ค่า 80 ซึ่งเป็นค่าดั้งเดิม จากนั้นคลิกปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 10)



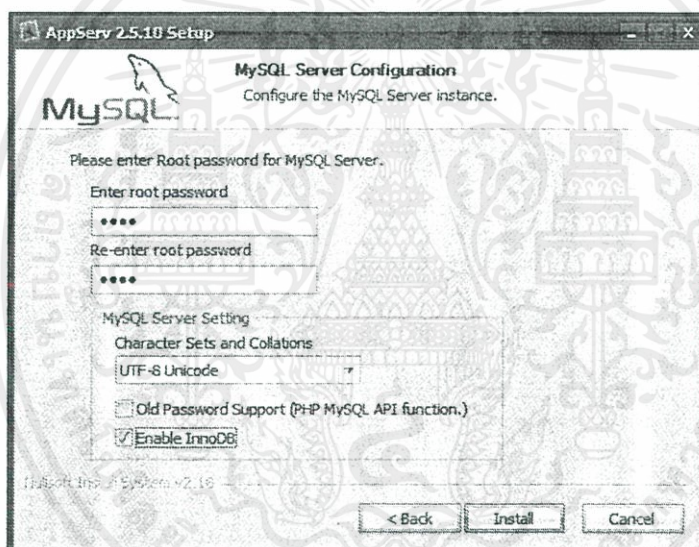
ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอแสดงการตั้งค่าต่างๆของโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

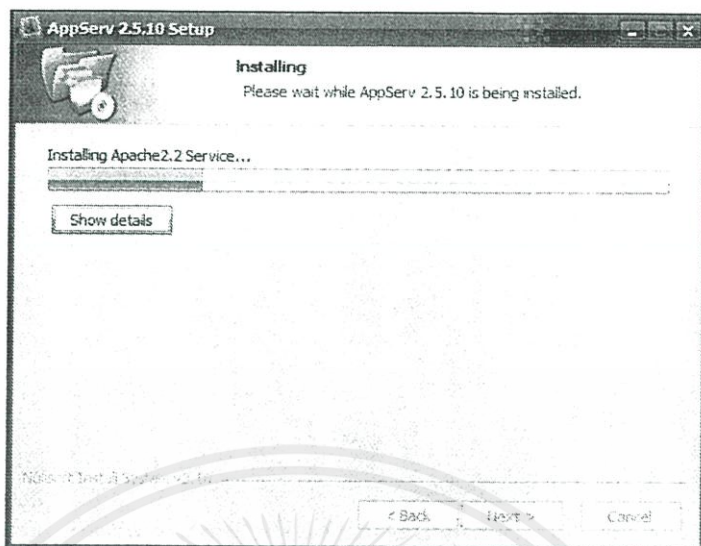
7. เข้าสู่หน้าต่างการกำหนดการตั้งค่าการติดต่อฐานข้อมูลโดยระบบจะกำหนด Username ว่า “root” ให้เราใส่ค่าในช่อง Enter root Password และ Re-enter root Password คือ 1234 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง Old Password Support และ Enable InnoDB จากนั้นคลิกปุ่ม Install (ภาพผนวกที่ 11)

8. จากนั้นโปรแกรมจะทำการติดตั้งโปรแกรม Appserv ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาพผนวกที่ 12)

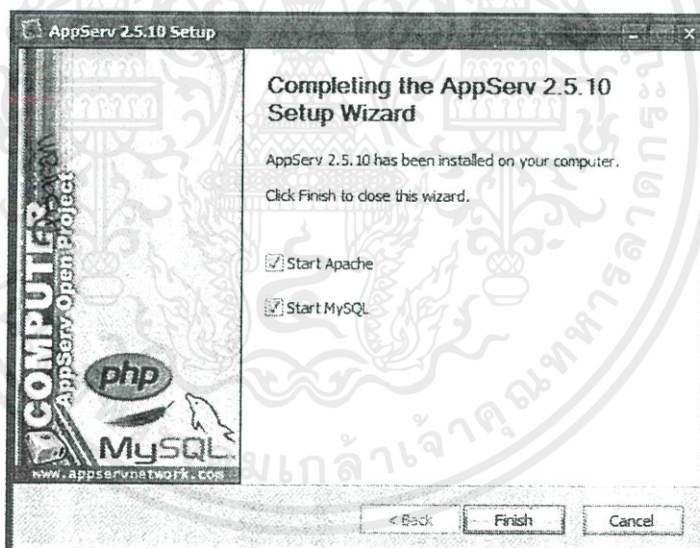
9. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วโปรแกรมจะให้เราเลือกเริ่มทำงานโปรแกรมทันทีโดยเครื่องหมายถูกทั้ง 2 ช่อง ซึ่งเป็นค่ามาตรฐานอยู่แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม Finish (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอกำหนดการตั้งค่าในการติดต่อกับฐานข้อมูล



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอขณะติดตั้งโปรแกรม



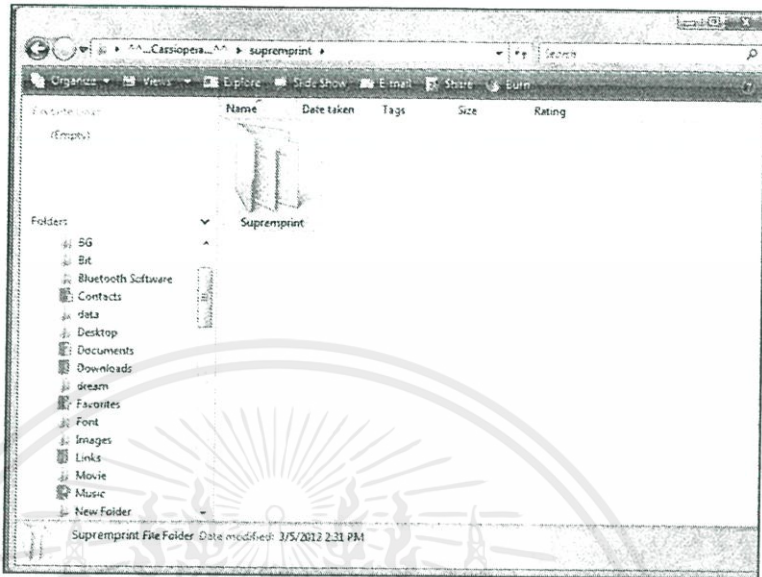
ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอเมื่อติดตั้งเสร็จ

### ขั้นตอนเตรียมความพร้อมของ Database

ก่อนเริ่มใช้งานระบบใหม่จำเป็นต้องมีการติดตั้งฐานข้อมูล เพื่อให้รองรับการทำงานของระบบ โดยขั้นตอนการติดตั้งฐานข้อมูล มีดังต่อไปนี้

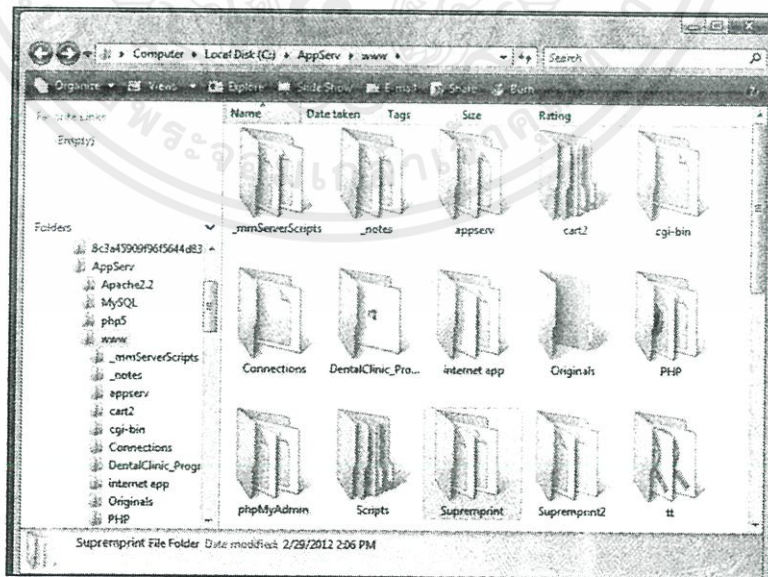
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ทำการคัดลอก ไฟล์ supremprint ที่อยู่ในโฟลเดอร์ DATABASE (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 แสดงตำแหน่งไฟล์ supremprint ในโฟลเดอร์ DATABASE

2. เข้าไดรฟ์ C:\AppServ\MySQL\data นำไฟล์ supremprint ที่คัดลอกแล้วนำมาวาง (ภาพผนวกที่ 15)



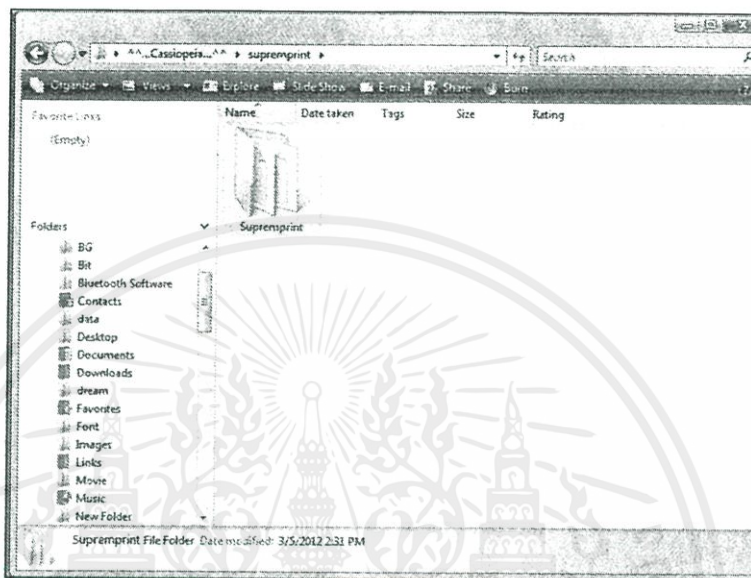
ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์ supremprint

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขั้นตอนเตรียมความพร้อมของเว็บไซต์

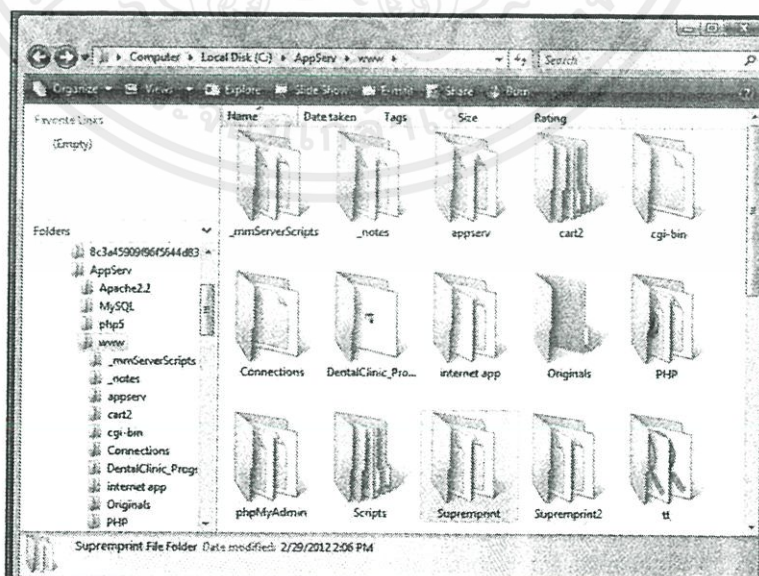
หลังจากติดตั้งฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการติดตั้งเว็บไซต์

1. คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ supremprint ที่อยู่ในโฟลเดอร์ FILE (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 แสดงตำแหน่งไฟล์ supremprint ในโฟลเดอร์ FILE

2. เข้าโฟลเดอร์ C:\AppServ\www และนำโฟลเดอร์ที่คัดลอกมาวาง (ภาพผนวกที่ 17)



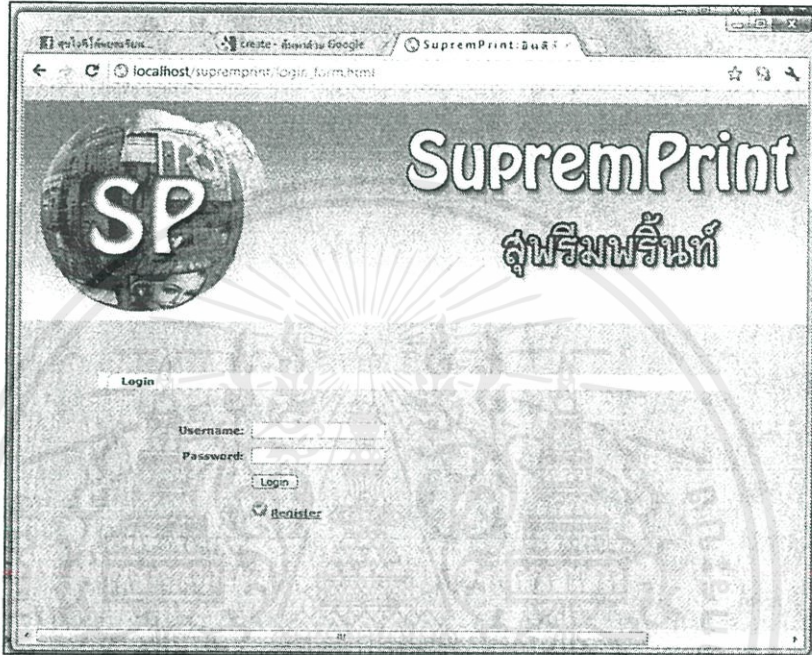
ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์ supremprint

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ Address เป็น

[http://localhost/supremprint/login\\_form](http://localhost/supremprint/login_form) หากทำการติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏหน้าเว็บดังภาพ (ภาพผนวกที่ 18)

- 4.



ภาพผนวกที่ 18 ทดสอบการติดตั้งระบบ

### ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

เปิดเข้าโปรแกรม Google Chrome และ พิมพ์ URL ที่ช่อง Address Bar ว่า [http://localhost/supremprint/login\\_form](http://localhost/supremprint/login_form) (ภาพผนวกที่ 19)

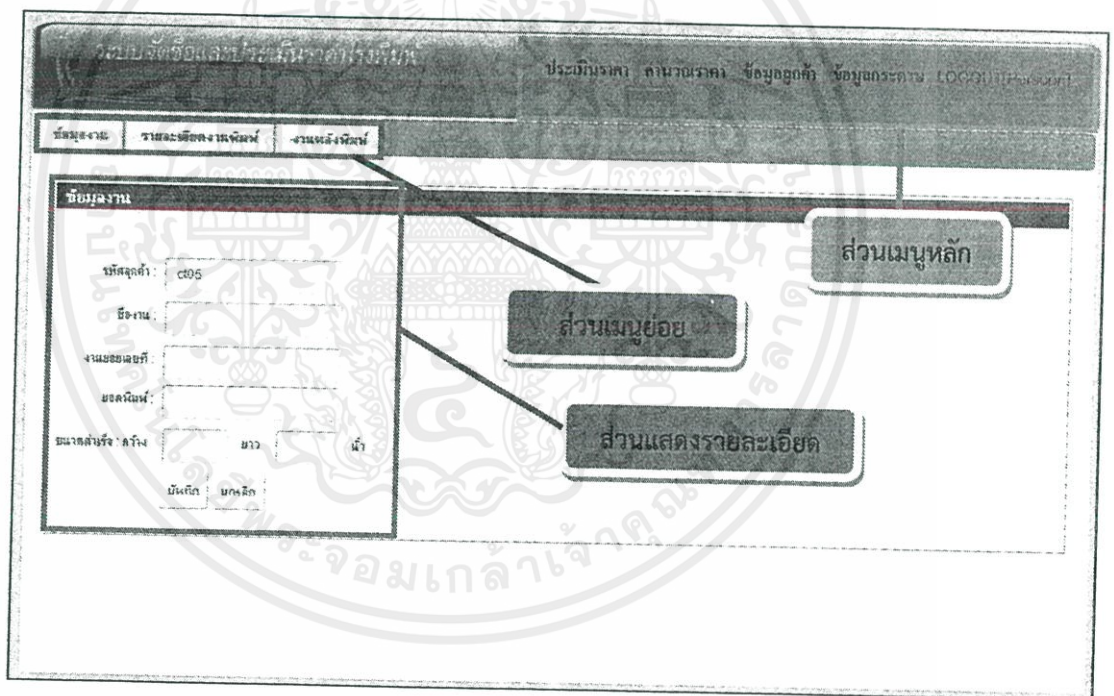


ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการกรอกข้อมูลลง Address Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนประกอบของหน้าหลัก

1. ส่วนเมนูหลัก เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะทำการเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ โดยจะประกอบไปด้วย เมนูประเมินราคา คำนวณราคา ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลกระดาษ และส่วนของการออกจากระบบ
2. ส่วนเมนูย่อย เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะเลือกการใช้งานตามต้องการ โดยจะประกอบไปด้วย เมนูต่างๆ เช่น เมนูข้อมูลงาน รายละเอียดงานพิมพ์ และงานหลังพิมพ์
3. ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียด หรือเลือกรายละเอียดข้อมูล ของงานพิมพ์ ซึ่งมีทั้งการกรอกข้อมูลผ่านคีย์บอร์ด และเลือกจากรายการข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในหน้าจอรายการรายละเอียดงานพิมพ์

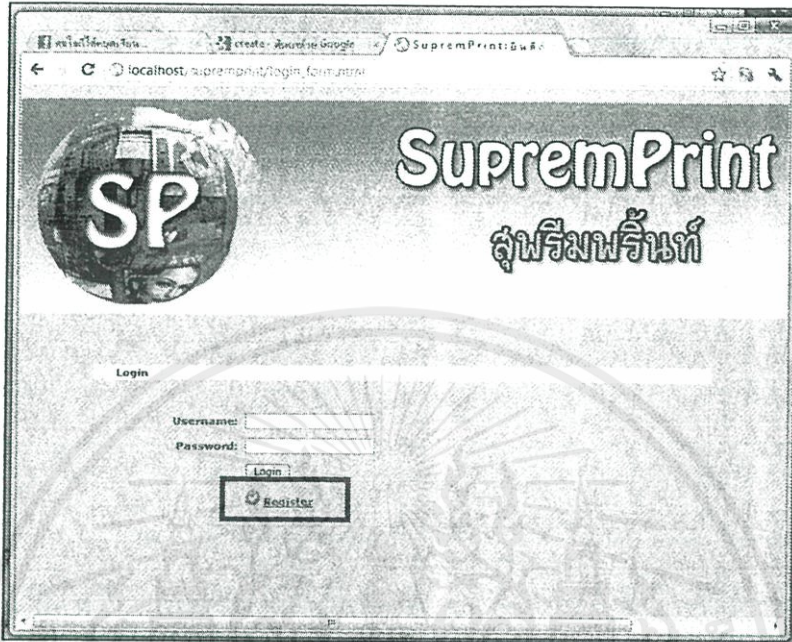


ภาพผนวกที่ 20 ส่วนประกอบหน้าหลักของเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การสมัครสมาชิก

### 1. กดปุ่ม Register (ภาพผนวกที่ 21 )



ภาพผนวกที่ 21 แสดงวิธีเข้าสู่การสมัครสมาชิก

### 2. กรอกรายละเอียดข้อมูลลูกค้า เช่น ชื่อ-นามสกุล username password ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ (ภาพผนวกที่ 22)

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่มยืนยัน (ภาพผนวกที่ 23)

ภาพผนวกที่ 23 แสดงการยืนยันการเพิ่มข้อมูลลูกค้า

### การประเมินราคางานพิมพ์

- กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลงานพิมพ์ของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 24)

ภาพผนวกที่ 24 แสดงหน้าจอเริ่มต้นของการประเมินราคางานพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ภาพผนวกที่ 25)

ระบบข้อมูลและบริหารราคาจ้างพิมพ์ ประเมินราคา คำนวณราคา ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลกระดาษ LOGOUT(Person)

ข้อมูลงาน รายละเอียดงานพิมพ์ งานพิมพ์อื่น

**ข้อมูลงาน**

รหัสคดี: 205

ชื่องาน: 1000503

หมายเลขคดี: 101

ชื่อยานยนต์: 500

หมายเลขวิ่ง: 24 811 30 11

วันเกิด:

ภาพผนวกที่ 25 แสดงการบันทึกข้อมูลงาน

3. เลือกรายละเอียดงานพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 26)

ระบบข้อมูลและบริหารราคาจ้างพิมพ์ ประเมินราคา คำนวณราคา ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลกระดาษ LOGOUT(Person)

ข้อมูลงาน รายละเอียดงานพิมพ์ งานพิมพ์อื่น

**งานพิมพ์**

ประเภทของงานพิมพ์:  ขนาดงานพิมพ์:

**เลือกกระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์**

ชนิดกระดาษ:  จำนวนสี:  จำนวนหน้า:

ราคาต่อหน่วย:  บาท ราคารวม:  บาท จำนวน:

ภาพผนวกที่ 26 แสดงเมนูสำหรับเลือกรายละเอียดงานพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ทำการเลือกรายละเอียดงานพิมพ์ ลักษณะการพิมพ์และกระดาษพิมพ์ที่ใช้พิมพ์ (ภาพผนวกที่ 27)

ภาพผนวกที่ 27 แสดงการเลือกรายละเอียดงานพิมพ์

5. เมื่อทำการเลือกรายละเอียดงานพิมพ์แล้ว ให้กดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณราคางานพิมพ์ จากนั้นกดปุ่มบันทึก (ภาพผนวกที่ 28)

ภาพผนวกที่ 28 แสดงการเลือกรายละเอียดงานพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จากนั้นทำการเลือกรายละเอียดงานหลังพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 29)

ภาพผนวกที่ 29 แสดงเมนูสำหรับเลือกรายละเอียดงานพิมพ์

7. เลือกงานปั๊ม และกดปุ่มคำนวณ (ภาพผนวกที่ 30)

ภาพผนวกที่ 30 แสดงการเลือกงานหลังพิมพ์ในส่วนของงานปั๊ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. เลือกงานเคลือบ และกดปุ่มคำนวณ (ภาพผนวกที่ 31)

ระบบจัดซื้อและบริหารใบแจ้งหนี้บริษัท ประเมินราคา คำนวณราคา ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลกระดาษ LOGOUT(Personal)

ข้อมูลงาน รายละเอียดงานพิมพ์ งานเสร็จพิมพ์

งานเริ่ม งานเคลือบ

**งานเคลือบ**

- ชัดเงาเยวี่
- ยูรีตัน
- หลาสีเงา
- หลาสีดกเงา
- ฉนวนเงา
- ลามิเนตเงา

**สรุปงานหลังพิมพ์**

งานเริ่ม :	0.45	บาท
งานเคลือบ :	0.15	บาท
ราคารวมคอกหน่วย :	0.6	บาท

บันทึก ยกเลิก **คำนวณ**

ภาพผนวกที่ 31 แสดงการเลือกงานหลังพิมพ์ในส่วนของเคลือบ

## 9. บันทึกข้อมูลเพื่อคำนวณราคางานพิมพ์ทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 32)

ระบบจัดซื้อและบริหารใบแจ้งหนี้บริษัท ประเมินราคา คำนวณราคา ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลกระดาษ LOGOUT(Personal)

ข้อมูลงาน รายละเอียดงานพิมพ์ งานเสร็จพิมพ์

งานเริ่ม งานเคลือบ

**งานเคลือบ**

- ชัดเงาเยวี่
- ยูรีตัน
- หลาสีเงา
- หลาสีดกเงา
- ฉนวนเงา
- ลามิเนตเงา

**สรุปงานหลังพิมพ์**

งานเริ่ม :	0.45	บาท
งานเคลือบ :	0.15	บาท
ราคารวมคอกหน่วย :	0.6	บาท

**บันทึก** ยกเลิก **คำนวณ**

ภาพผนวกที่ 32 แสดงการบันทึกข้อมูลเพื่อคำนวณราคางานพิมพ์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. แสดงการคำนวณราคางานพิมพ์รวมทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 33)

ID	ชื่องาน	งานย่อย	รายละเอียดงาน	ราคางานพิมพ์(บาท)	งานส่งพิมพ์(บาท)	รวมราคา(บาท)
48	work503	w1	แผ่นพับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี,500	2950	300	3250
47	work112	ok	แผ่นพับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี,500	2000	335	3285
42	work21	s212	ใบปลิว,A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,500	2100	375	2475
41	งานพิมพ์กระดาษ	s212	ใบปลิว,A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,2000	5000	1400	6400
40	work2	s212	ใบปลิว,A5,กระดาษอาร์ดมัน 130,ขาวดำ,1000	2700	950	3650
39	work21	102	โบรชัวร์ A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,สีสี,1000	3300	2100	5760
37	work3	102	โบรชัวร์ A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี,2000	3660	1340	5000
36	kiii	123	แผ่นพับ,A5,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,1000	2700	850	3550
35	paperlaunch	dd	แผ่นพับ,A5,กระดาษอาร์ดมัน 130,ขาวดำ,500	1950	1600	3500

ภาพผนวกที่ 33 แสดงการคำนวณราคางานพิมพ์รวมทั้งหมด

11. หากต้องการใบเสนอราคาให้เลือกรางงานพิมพ์ที่ต้องการและกดปุ่มใบเสนอราคา (ภาพผนวกที่ 34)

ID	ชื่องาน	งานย่อย	รายละเอียดงาน	ราคางานพิมพ์(บาท)	งานส่งพิมพ์(บาท)	รวมราคา(บาท)
48	work503	w1	แผ่นพับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี,500	2950	300	3250
47	work112	ok	แผ่นพับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี,500	2000	335	3285
42	work21	s212	ใบปลิว,A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,500	2100	375	2475
41	งานพิมพ์กระดาษ	s212	ใบปลิว,A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,2000	5000	1400	6400
40	work2	s212	ใบปลิว,A5,กระดาษอาร์ดมัน 130,ขาวดำ,1000	2700	950	3650
39	work21	102	โบรชัวร์ A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,สีสี,1000	3300	2100	5760
37	work3	102	โบรชัวร์ A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี,2000	3660	1340	5000
36	kiii	123	แผ่นพับ,A5,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,1000	2700	850	3550
35	paperlaunch	dd	แผ่นพับ,A5,กระดาษอาร์ดมัน 130,ขาวดำ,500	1950	1600	3500

ภาพผนวกที่ 34 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรางงานพิมพ์หากต้องการใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 12. แสดงใบเสนอราคาสำหรับลูกค้า (ภาพผนวกที่ 35)

**โรงแรมพศุภมิตรมีรินทร์**

วันที่เอกสาร : 09-03-2012

โรงแรมพศุภมิตรมีรินทร์ เลขที่ 2925 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนกลาง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10250  
โทร 02-7374456 โทรสาร 02-4599999 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3125556490

**ใบเสนอราคา**

ชื่อผู้ติดต่อ:	รัตนชนันท์ อารวกิจ
ที่อยู่:	2478 สุขุมวิท ตรีมิตร ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
โทร:	085-990-8966
เงื่อนไขการชำระ:	ชำระภายใน 7 วัน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน(หน่วย)	ราคา(บาท)
work.501	เบาะหนัง A1-ปรับระดับนอนได้ 130, สีดำ, 500	500	3250
รวมสุทธิ:		รวมเงิน:	3,250.00
		ภาษี 7%:	227.50
		รวมทั้งสิ้น:	3,477.50

ภาพผนวกที่ 35 แสดงใบเสนอราคาสำหรับลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแก้ไขข้อมูลลูกค้า

1. หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ให้เข้าเมนูข้อมูลลูกค้าและกดปุ่ม Edit (ภาพผนวกที่ 36)



ภาพผนวกที่ 36 แสดงเมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

2. ทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Summit (ภาพผนวกที่ 37)

The screenshot shows a web application interface with a form titled 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information). The form contains the following fields and values:

ชื่อ :	รัตนพันธ์ อาราศึก
ที่อยู่ :	2/478 ศุภางษบุรี คลองสี่ ปทุมธานี
เบอร์โทรศัพท์ :	0859904966
Fax :	029041156
E-mail :	bo_wood@hotmail.com

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

ภาพผนวกที่ 37 แสดงการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การสั่งซื้อวัสดุดิบ

#### 1. ตรวจสอบรายการสั่งซื้อของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 38)

รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า จำนวนกระดาษที่ใช้ในการผลิต รายการใบสั่งซื้อ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลผู้จำหน่าย LOGOUT(Person)

รหัสงาน	ชื่องาน	ชื่อลูกค้า	รายละเอียดงาน	จำนวน	ราคารวม(บาท)
48	work503	รัตนพันธ์ ลาวรศักดิ์	แผ่นทับ A4,กระดาษอาร์ตมัน ,130,สีสี,500	500	3250
47	work112	รัตนพันธ์ ลาวรศักดิ์	แผ่นทับ A4,กระดาษอาร์ตมัน ,130,สีสี,500	500	3285
46	ทลสอมงาน	วรพร ไชยศรีพร	แผ่นทับ A4,กระดาษอาร์ตมัน ,130,สีสี,500	500	3175
45	work_paper	อุมาภรณ์ ชัยภักดิ์	แผ่นทับ A4,กระดาษอาร์ตมัน ,130,ขาวดำ,1000	1000	2600
42	work21	สุชาติ แจงจิตร	ใบปลิว A4,กระดาษอาร์ตมัน ,150,ขาวดำ,500	500	2475
41	งานพิมพ์กระดาษ	ศิริมา กลอุคตมหารักษ์	ใบปลิว A4,กระดาษอาร์ตมัน ,150,ขาวดำ,2000	2000	6400
40	work2	ภาวิณี วิจิตรโรจน์	ใบปลิว A5,กระดาษอาร์ตมัน ,130,ขาวดำ,1000	1000	3650
39	work21	วลัญช์ภิญญา ลาวรศักดิ์	ใบรื้อ A4,กระดาษอาร์ตมัน ,150,สีสี,1000	1000	5760
37	work3	สุชาดา ธิภวงค์	ใบรื้อ A4,กระดาษอาร์ตมัน ,130,สีสี,2000	2000	5000
36	หิน	สมพนธ์ เสมา	แผ่นทับ A5,กระดาษอาร์ตมัน ,150,ขาวดำ,1000	1000	3550

10 Page 1 of 3 Displaying 1 to 10 of 25 items

ภาพผนวกที่ 38 แสดงรายการสั่งซื้อของลูกค้า

#### 2. จำนวนกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต โดยเลือกประเภทงานพิมพ์ ขนาดงานพิมพ์และจำนวนหน้า จากนั้นกดปุ่มคำนวณ (ภาพผนวกที่ 39)

รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า จำนวนกระดาษที่ใช้ในการผลิต รายการใบสั่งซื้อ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลผู้จำหน่าย LOGOUT(Person)

ตัวเลขกระดาษกระดาษที่ใช้ในลายอื่น

**กระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต**

เลือกประเภทงานพิมพ์: ใบรื้อ ขนาดงานพิมพ์: A4 จำนวนหน้า: 500

จำนวนสิ่งพิมพ์ต่อกระดาษ 1 แผ่น:  ชิ้น

จำนวนกระดาษที่ต้องใช้:  แผ่น

ภาพผนวกที่ 39 แสดงเมนูสำหรับคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แสดงการคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต (ภาพผนวกที่ 40)

ภาพผนวกที่ 40 แสดงการคำนวณกระดาษที่ต้องใช้ในการผลิต

4. หากต้องการใบสั่งซื้อ ให้กดปุ่มใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 41)

รหัสงาน	ชื่องาน	ชื่อลูกค้า	รายละเอียดงาน	จำนวน	ราคารวม(บาท)
48	work503	รัตนชนันท์ ลาวรสักด	แผ่นรับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี 500	500	3250
47	work112	รัตนชนันท์ ลาวรสักด	แผ่นรับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี 500	500	3285
46	ทดลอมงาน	วรพร ไตรศรีทรัพย์	แผ่นรับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี 500	500	3175
45	work_paper	อุมาภรณ์ ชัยภักดิ์	แผ่นรับ,A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,ขาวดำ,1000	1000	2600
42	work21	สุดดี แจงจิตร	ใบปลิว,A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,500	500	2475
41	งานพิมพ์กระดาษ	ศศิมา กุลอุดมทรัพย์	ใบปลิว,A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,2000	2000	6400
40	work2	ภาวิณี วิจิตรโรจน์	ใบปลิว,A5,กระดาษอาร์ดมัน 130,ขาวดำ,1000	1000	3650
39	work21	วชิญย์ลักษณ์ ลาวรสักดีสุริ	โบรชัวร์ A4,กระดาษอาร์ดมัน 150,สีสี 1000	1000	5760
37	work3	สุชาดา วิกวงศ์	โบรชัวร์ A4,กระดาษอาร์ดมัน 130,สีสี 2000	2000	5000
36	kill	สมภพชัย เสงมา	แผ่นรับ,A5,กระดาษอาร์ดมัน 150,ขาวดำ,1000	1000	3550

ภาพผนวกที่ 41 แสดงเมนูสำหรับออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. กรอกรายละเอียดต่างๆสำหรับใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 42)

**โรมินท์พรีเมียมเอ็นเอ**

ที่อยู: โรมินท์พรีเมียมเอ็นเอ ซอยที่ 29/25 แขวงสีลม เขตบางมด กรุงเทพมหานคร 10250  
โทร: 02-7374456 โทรสาร: 02-4557929 อีเมล: rmi@rmi.com 312556450

**ใบสั่งซื้อ**

<b>ชื่อบริษัท:</b> บริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด <b>ที่อยู่:</b> อาคาร 4 ชั้นที่ 1 ซอยสีลมเหนือ ซอยนาคราช กรุงเทพมหานคร 10800 <b>เบอร์โทรศัพท์:</b> 0 2585-130	<b>ชื่อผู้ติดต่อ:</b> นางสาว ใจฤทัย <b>วันที่ออเดอร์:</b> 02/01/2012
---	---

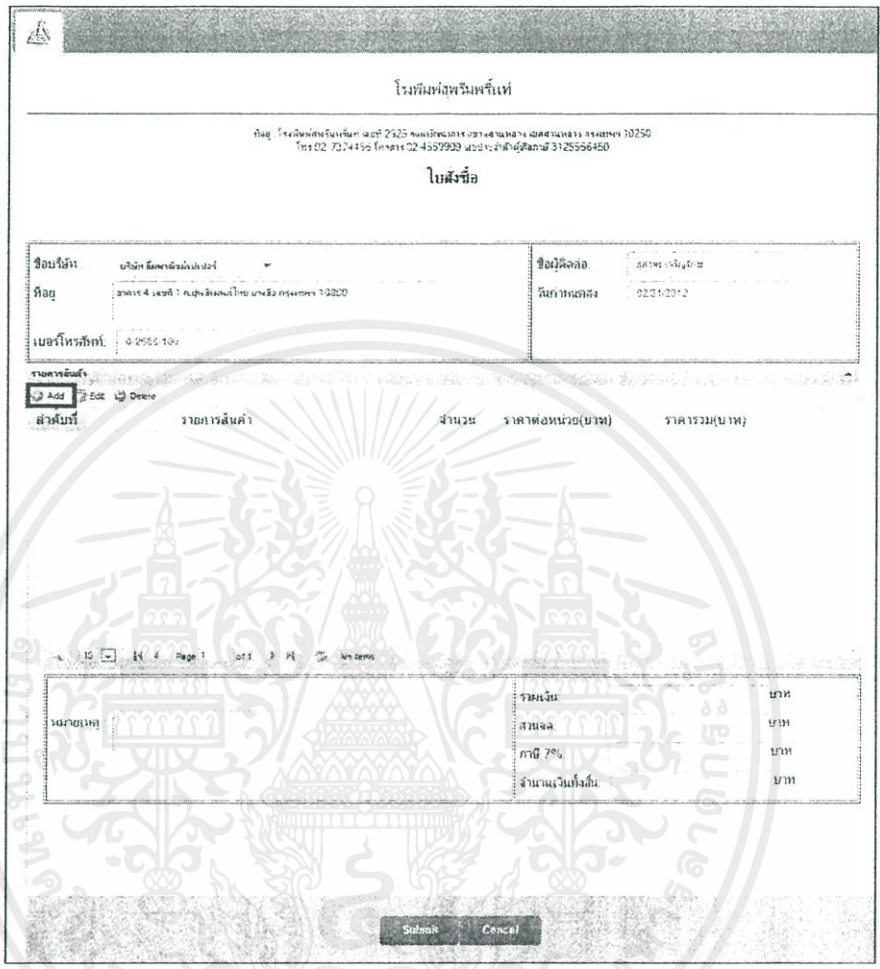
**รายละเอียด:**

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Page 1 of 1</span> <span>1 of 1</span> <span>1 of 1</span> </div>				
	รวมเงิน			บาท
	ส่วนลด			บาท
	ภาษี 7%			บาท
	จำนวนเงินทั้งสิ้น			บาท

ภาพผนวกที่ 42 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จากนั้นเพิ่มรายการสินค้าโดยกดปุ่ม Add (ภาพผนวกที่ 43)



ภาพผนวกที่ 43 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เพิ่มรายการสินค้า (ภาพผนวกที่ 44)

เพิ่มรายการสินค้า

รายการสินค้า

จำนวน

ราคาต่อหน่วย

Submit Cancel

ภาพผนวกที่ 44 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายการสินค้า

8. กรอกรายการสินค้าจากนั้นกดปุ่ม Summit (ภาพผนวกที่ 45)

เพิ่มรายการสินค้า

รายการสินค้า: กระดาษอาร์ตมัน

จำนวน: 10

ราคาต่อหน่วย: 30

Submit Cancel

ภาพผนวกที่ 45 แสดงการเพิ่มรายการสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Summit (ภาพผนวกที่ 46)

**โรงพยาบาลพหลพลพยุหีเวช**

ที่ตั้ง: โรงเรียนพหลพลพยุหีเวช 2225 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทร: 02-774456 โทรสาร: 02-459395 อีเมล: info@phlph.com 312656450

**ใบสั่งซื้อ**

ชื่อบริษัท:	บริษัท มีเดียวิชั่น จำกัด	ชื่อผู้ติดต่อ:	คุณสมเกียรติ
ที่อยู่:	เลขที่ 4 ซอย 1 ซ.พหลโยธิน แขวงสามยุค เขตพหลโยธิน 10600	โทรศัพท์มือถือ:	12-932912
เบอร์โทรบริษัท:	0-2585-100		

รายการสินค้า

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
1	กระดาษสีตัว กระดาษอาร์ต	40	90	3600

รวมเงิน: บาท  
 ภาษี: บาท  
 ภาษี 7%: บาท  
 รวมเงินทั้งสิ้น: บาท

ภาพผนวกที่ 46 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. แสดงใบสั่งซื้อที่พิมพ์เพื่อส่งให้กับบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 47)

โรงพิมพ์สุพรรณรินทร์				
				วันที่ออกสาร - ๒๕๖๓/๒๐๑๒
โรงพิมพ์สุพรรณรินทร์ เลขที่ 2925 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250				
โทร 02-7374456 โทรสาร 02-4599809 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3125556450				
ใบสั่งซื้อ				
<b>ชื่อบริษัท:</b> บริษัท อิมพีคัลส์ประเทศไทย จำกัด <b>ที่อยู่:</b> อาคาร 4 เลขที่ 1 ต.ปิ่นเกล้าใหญ่ แขวงปิ่นเกล้า เขตปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ 10600 <b>โทร:</b> 0-2386-100		<b>จัดซื้อโดย:</b> ชุภพร เจริญรัตน์ <b>วันที่สั่งซื้อ:</b> 03/21/2012 <b>จำนวนใบสั่งซื้อ:</b> <b>เดือน/ปี:</b>		
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	กระดาษขาว	40	90	3600
<b>หมายเหตุ:</b>			รวมใน:	3,600.00
			ส่วนลด:	0.00
			ภาษี 7%:	252.00
			<b>รวมทั้งสิ้น:</b>	<b>3,852.00</b>

ภาพผนวกที่ 47 แสดงใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. แสดงรายการใบสั่งซื้อทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 48)

รายงานสั่งซื้อสินค้าของบุคคล ส่วนบุคคลภายใต้การดูแล รายงานใบสั่งซื้อ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลผู้จำหน่าย LOGOUT(Person)

รายงานใบสั่งซื้อ

Add Edit Delete

หมายเลขใบ	วันที่สั่งซื้อ	วันรับส่ง	วันชำระเงิน	ยอดเงินที่ต้องชำระ(บาท)	ชื่อบริษัท
8	06/02/2012	02/15/2012	06/02/2012	1517.26	บริษัท ดับเบิล เอ
9	15/02/2012	23/02/2012	01/03/2012	34775	บริษัท ดับเบิล เอ
11	15/02/2012	21/02/2012	06/03/2012	10700	บริษัท สหพัฒนาการค้า
12	16/02/2012	09/03/2012	16/03/2012	550	บริษัท สหพัฒนาการค้า
13	16/02/2012	15/03/2012	22/03/2012	3236.75	บริษัท ดับเบิล เอ
14	16/02/2012	02/02/2012	02/03/2012	3500	บริษัท ดับเบิล เอ
15	22/02/2012	28/02/2012	06/03/2012	1500	บริษัท ดับเบิล เอ
16	06/02/2012	07/03/2012	16/03/2012	700	บริษัท ผลผลิตเกษตร
17	01/01/2012	13/03/2012	30/03/2012	3500	บริษัท ผลผลิตเกษตร
18	05/02/2012	06/03/2012	13/03/2012	800	บริษัท ดับเบิล เอ

Page 1 of 2 Displaying 1 to 10 of 14 items

ภาพผนวกที่ 48 แสดงรายการใบสั่งซื้อทั้งหมด

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

1. แสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก (ภาพผนวกที่ 49)

รายงานสั่งซื้อสินค้าของบุคคล ส่วนบุคคลภายใต้การดูแล รายงานใบสั่งซื้อ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลผู้จำหน่าย LOGOUT(Person)

ข้อมูลลูกค้า

Add Edit Delete

รหัสลูกค้า	ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	Fax	E-mail
3	วรพร ไตรศรีพร	12/1 ลานหลวง ประเทศ กรุงเทพฯ	0895286326	027371155	mo-rd@hotmail.com
5	รัตนันนาร์ อาราศักดิ์	2/478 คูหาลิขวี คลองสี่ ปทุมธานี	0859904966	029041156	bo_wood@hotmail.com
6	อุมพร ชัยภักดิ์	25/7 แมกทอง สมุทรสาคร	0903301137	027789904	latongz@hotmail.com
7	ฤดีมาศ บุญทรง	445 จตุจักร ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	0839907768	023347789	somo_onon@hotmail.com
10	สุวิทย์ แจงจิตร	23/6 ทองจอก กรุงเทพฯ	0879903345	023034456	fern_1990@hotmail.com
13	ภัทรสุดา บุญชู	123/1 พระประแดง สมุทรปราการ	0894407789	025239909	piroy@hotmail.com
16	รัตติยา ศิริจรรยา	89/9 รามอินทรา กรุงเทพฯ	0847759906	025771538	duckny@hotmail.com
18	อภิชาติ วงศ์เทศ	12/3 เหนารักษ์ สมุทรปราการ	0840120090	027739909	rayzage@hotmail.com
19	ศิริมา กุลอุดมพร	12/3 สายไหม กรุงเทพฯ	0899954435	025509905	note_1190@hotmail.com
20	ภาวณี วิจิตรโรจน์	2/55 ลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0846788898	027376676	piroy_nars@hotmail.com

Page 1 of 2 Displaying 1 to 10 of 15 items

ภาพผนวกที่ 49 แสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม edit (ภาพผนวกที่ 50)

รหัสลูกค้า	ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	Fax	E-mail
3	วรินทร์ ไตรศรีวัชร	12/1 สวนหลวง ประเวศ กรุงเทพฯ	0895286326	027371155	mo-rd@hotmail.com
5	รัตนาชนันท์ อวารศักดิ์	2478 ศาลาชัยบุรี คลองสี่ ปทุมธานี	0859904966	029041156	bo_wood@hotmail.com
6	อมพาท นัยภักดิ์	25/7 แมกกลอง สมุทรสาคร	0903301137	027789904	tatongz@hotmail.com
7	อุศม์มาศ บุญทรง	445 จตุจักร ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	0839907766	023347789	somo_onon@hotmail.com
10	ลวลี แจงจิตร	23/6 หนองจอก กรุงเทพฯ	0879903345	023034456	fern_1990@hotmail.com
13	ภัทรสุดา บุญชู	123/1 พระประแดง สมุทรปราการ	0694407789	025239909	piroy@hotmail.com
16	ทัตติยา ศิริจรรยา	89/9 รามอินทรา กรุงเทพฯ	0847759906	025771538	duckyng@hotmail.com
18	อภิชาติ วงศ์เทศ	12/3 เทหารักษ์ สมุทรปราการ	0840120090	027739909	rayzage@hotmail.com
19	ศิริมา กลอดมหารักษ์	12/3 สายไหม กรุงเทพฯ	0899954435	025509905	note_1190@hotmail.com
20	ภาวิณี วิจิตโรทัย	255 ลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0846788898	027376676	piroy_nars@hotmail.com

ภาพผนวกที่ 50 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล

3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Summit (ภาพผนวกที่ 51)

**แก้ไขข้อมูล**

ชื่อ:

ที่อยู่:

เบอร์โทรศัพท์:

Fax:

E-mail:

ภาพผนวกที่ 51 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แก้ไขข้อมูลกระดาษ

### 1. แสดงหน้าจอข้อมูลกระดาษ (ภาพผนวกที่ 52)

รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ค้นหากระดาษที่ใช้ในการผลิต รายการใบสั่งซื้อ พิมพ์ประวัติ ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลผู้จำหน่าย LOGOUT(Person)

ข้อมูลกระดาษ

Add Edit Delete

รหัสกระดาษ	ชื่อกระดาษ	ความหนา(แกรม)	กว้างยาว(นิ้ว)	ราคาต่อแผ่น(บาท)	ชื่อ
1	กระดาษปอนด์ขาว	60	24x35	650	A-PRINT
2	กระดาษปอนด์ขาว	80	24x35	910	A-PRINT
3	กระดาษปอนด์ขาว	60	31x43	1010	A-PRINT
12	กระดาษปอนด์ขาว	100	24x35	1215	A-PRINT
15	กระดาษปอนด์ขาว	100	31x43	1527	A-PRINT
16	กระดาษปอนด์ขาว	120	24x35	1400	A-PRINT
17	กระดาษปอนด์ขาว	120	31x43	1900	A-PRINT
18	กระดาษปอนด์ขาว	60	24x35	670	TPI
20	กระดาษปอนด์ขาว	60	24x35	650	Thai Paper
21	กระดาษปอนด์ขาว	60	31x43	1000	Thai Paper

10 Page: 1 of 7 Displaying 1 to 10 of 69 items

ภาพผนวกที่ 52 แสดงหน้าจอข้อมูลกระดาษ

### 2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม edit (ภาพผนวกที่ 53)

รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ค้นหากระดาษที่ใช้ในการผลิต รายการใบสั่งซื้อ พิมพ์ประวัติ ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลผู้จำหน่าย LOGOUT(Person)

ข้อมูลกระดาษ

Add Edit Delete

รหัสกระดาษ	ชื่อกระดาษ	ความหนา(แกรม)	กว้างยาว(นิ้ว)	ราคาต่อแผ่น(บาท)	ชื่อ
1	กระดาษปอนด์ขาว	60	24x35	650	A-PRINT
2	กระดาษปอนด์ขาว	80	24x35	910	A-PRINT
3	กระดาษปอนด์ขาว	60	31x43	1010	A-PRINT
12	กระดาษปอนด์ขาว	100	24x35	1215	A-PRINT
15	กระดาษปอนด์ขาว	100	31x43	1527	A-PRINT
16	กระดาษปอนด์ขาว	120	24x35	1400	A-PRINT
17	กระดาษปอนด์ขาว	120	31x43	1900	A-PRINT
18	กระดาษปอนด์ขาว	60	24x35	670	TPI
20	กระดาษปอนด์ขาว	60	24x35	650	Thai Paper
21	กระดาษปอนด์ขาว	60	31x43	1000	Thai Paper

10 Page: 1 of 7 Displaying 1 to 10 of 69 items

ภาพผนวกที่ 53 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Submit (ภาพผนวกที่ 54)

แก้ไขข้อมูล

ชื่อกระดาษ	กระดาษปกสีขาว
ความหนา	60
กว้างยาว(นิ้ว)	24x35
ราคาต่อแผ่น	650
สีผิว	A-PRINT

Submit Cancel

ภาพผนวกที่ 54 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลกระดาษ

### แก้ไขข้อมูลกระดาษ

#### 1. แสดงหน้าจอข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 55)

รายการข้อมูลสินค้าราคา จำนวนกระดาษที่ใช้ในเล่มนี้ รายการใบสั่งซื้อ ข้อมูลกระดาษ ข้อมูลปริมาณ LOGOUT/Personnel

ชื่อบริษัท	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	Fax	E-mail	จัดส่งสินค้า(วัน)	เครดิตเทอม
บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษ	อาคาร 4 เลขที่ 1 ต.ปิ่นเกล้าเมือง บางซื่อ ก	0-2586-100	0-2586-465	webmaster@thaipap	3	30
บริษัท ซี.เอส.พี.	213, 215 ซอยจันทรา 16 ถนนศรีเมือง ปทุม	0-2216-424	0-2611-654	webmaster@cas-gro	4	45
บริษัท ดีบีแอล	187/3 หมู่ 1 ต.บางนา-ตราด กม. 42 ตำบลนา	(038) 5389	(038) 538	webmasteraa@Dout	3	45
บริษัท วายเทรด เซน	32/2-3 ถนนโชคนา ตำบลช้างเผือก อำเภอ	(053)218-7	(053)218-7	info@vayotradecente	5	60
บริษัท เปเปอร์ ไทย ค	15 ซอยประชาอุทิศ 33 แขวงบางมด	0-2873-361	0-2873-361	info@paperthai.com	7	60
บริษัท บางกอก เปเปอร์	41/26 ชั้น 5 ซอยสีลม 19 (ศรอกวง) ถนนสี	02-635-116	02-635-116	sanguanpiyapan@gr	4	30
บริษัท แฟชั่นเปเปอร์	88 ซอยวิรัชพล หมู่ที่ 4 ถนนรามอินทรา แขวง	0-2994-288			3	30
บริษัท ไทยเรืองทอง จ	869 ซอยเจ้าสีวกัดถึง ถนนทรงวาด เขตสัม	0-2222-615	0-2622-604		5	45
บริษัท สัมพันธ์ชัยป	เลขที่ 9 ซ.ลาภทวี 6.ศรีนครินทร์ แขวงสวน	02-3200752	02-3200755		4	45
บริษัท สหพัฒน์กระดาษ	67-69 ถนนติ่งทอง แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพร	0-2622-026	0-2223-076		5	45

Page: 1 of 1 Displaying 1 to 10 of 10 items

ภาพผนวกที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแก้ไขข้อมูล ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม edit (ภาพผนวกที่ 56)

ชื่อบริษัท	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	Fax	E-mail	จัดส่งสินค้า(วัน)	เครดิตเทอม
บริษัท ผลผลิตเซกกระดาษ	อาคาร 4 เลขที่ 1 ถ. ปิ่นอินทนิลไทย บางซื่อ ก	0-2586-100	0-2586-465	webmaster@thaipap	3	30
บริษัท ซี.เอ.เอส.แป	213, 215 ซอยจุฬาฯ16 ถนนจรัลเมือง ปทุม	0-2216-424	0-2611-654	webmaster@cas-gro	4	45
บริษัท คิมเนล เอ	187/3 หมู่ 1 ถ. บางนา-ตราด กม 42 ตำบลบาง	(038) 5389	(038) 538	webmasteraa@Dout	3	45
บริษัท วาโย เทค เซน	32/2-3 ถนนโชนา ตำบลช้างเคือก อำเภอ	(053)218-7	(053)218-7	info@vayotradecente	5	60
บริษัท เปเปอร์ ไทย ค	15 ซอยประชาเสด็จ 33 แยก 9 แขวงบางมด	0-2873-361	0-2873-361	info@paperthai.com	7	60
บริษัท บางกอก เปเปอร์	41/26 ชั้น 5 ซอยสีลม 19 (ตราชูเวท) ถนนสี	02-635-116	02-635-116	sanguanprapan@gr	4	30
บริษัท แทนซีเปเปอร์	88 ซอยวิสุทธิ หมู่ที่ 4 ถนนรามอินทรา แขวง	0-2994-288			3	30
บริษัท ไทยรุ่งทอง จ	869 ตรอกเจ้าสวัสดิรักษ์ ถนนทรงวาด เขตสัม	0-2222-615	0-2622-604		5	45
บริษัท สัมพันธ์ชัยแป	เลขที่ 9 ซ. ลากาวี ถ. ศรีนครินทร์ แขวงสวน	02-3200755	02-3200755		4	45
บริษัท สหพัฒนาการค้า	67-69 ถนนสีทอง แขวงวิสุทธิราษฎร์ เขต	0-2622-026	0-2223-076		5	45

ภาพผนวกที่ 56 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล

3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Summit (ภาพผนวกที่ 57)

เพิ่มกระดาษ

ชื่อบริษัท	บริษัท ผลผลิตเซกกระดาษ
ที่อยู่	อาคาร 4 เลขที่ 1 ถ. ปิ่นอินทนิลไทย
โทรศัพท์	0-2586-100
โทรสาร	0-2586-465
E-mail	webmaster@thaipaper.com
ระยะเวลาจัดส่ง(วัน)	3
เครดิตเทอม	30

Submit Cancel

ภาพผนวกที่ 57 แสดงหน้าจอหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้