

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ
และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน

The management system to monitor the quality of cars, The sale of insurance compulsory, and The renew a registration for car tax of the inspect of private vehicles.

โดย

นางสาวจิตติมา ช้างน้อย

นางสาวนัทธมน งามสง่า

นายประมาณ มะแก้ว

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2554

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ
และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบรถเอกชน

The management system to monitor the quality of cars, The sale of insurance
compulsory, and The renew a registration for car tax of the inspect of private vehicles.

โดย

นางสาวจิตติมา	ช่างน้อย	51040830
นางสาวนัทธมน	งามสง่า	51040847
นายประมาณ	มะแก้ว	51040856

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวិชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ 23/ มีนาคม/ 2555

(อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร)

ประธานสาขาวิชาวิทยาการจัดการ..... 23/ มีนาคม/ 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ
ปีการศึกษา 2554

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) The management system to monitor the quality of cars, The sale of insurance compulsory, and The renew a registration for car tax of the inspect of private vehicles.

ชื่อ-สกุล นางสาวจิตติมา ช่างน้อย
นางสาวนันทรมน งามสง่า
นายประมาณ มะแก้ว

หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาลัย การบริหารและการจัดการ

สาขาวิชา วิทยาการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร

23 มีนาคม 2555

บทคัดย่อ

ระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีของสถานตรวจสภาพรถเอกชน เริ่มต้นจากการวิเคราะห์ระบบ และศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ พบว่าปัญหาหลักของการดำเนินงานเดิม คือ ปัจจุบันข้อมูลลูกค้าที่มีอยู่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการนำข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรถที่เคยบันทึกไว้แล้วจากการตรวจสภาพรถ การฝากต่อภาษีประจำปี และการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การออกรายงานเกี่ยวกับรายรับ และรายงานสรุปเกี่ยวกับการให้บริการในแต่ละประเภทงานเกิดการผิดพลาดบ่อยครั้ง เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลอย่างกระจัดกระจาย อีกทั้งไม่สามารถนำข้อมูลต่างๆ ในบริษัทมาแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของข้อมูล เพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจได้ถูกต้อง อีกทั้งความผิดพลาดในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝากต่อภาษีประจำปี และการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ เนื่องจากรายละเอียดที่แตกต่างกันของรถแต่ละประเภทมีการคิดค่าบริการที่แตกต่างกันออกไป อีกทั้งอัตราการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับของรถแต่ละประเภทจะผันไปตามจำนวนวันการขอต่ออายุ ซึ่งจะเกิดความยุ่งยากในการคิดคำนวณหากลูกค้าขอซื้อในขณะที่อายุของประกันภัยภาคบังคับฉบับเดิมมีอายุไม่ครบปี หรือเกินกว่า 1 ปีไปแล้ว นอกจากนั้นการบันทึกข้อมูลต่างๆ ปัจจุบันจะใช้ทั้งการบันทึกลงในสมุดซึ่งแยกตามแต่ละประเภทงาน และบันทึกลงในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย มีการทำงานซ้ำซ้อน เช่น การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายเดียวกันซึ่งเข้ามาใช้บริการตรวจสภาพรถและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝากต่อภาชีรณต์ประจำปีพนักงานจะทำการบันทึกข้อมูลแยกเก็บไว้สองส่วน ซึ่งการจดบันทึกข้อมูลเดิมซ้ำหลายๆ ครั้ง เป็นการเสียเวลาการทำงานและสิ้นเปลืองทรัพยากร อีกทั้งเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลบางอย่างจะเกิดความยากลำบากในการค้นหาและอาจเกิดปัญหาข้อมูลไม่ตรงกัน เนื่องจากทำการแก้ไขไม่ครบทุกจุด รวมไปถึงการให้บริการมีความล่าช้าในส่วนของงานเอกสารใบรับรองต่างๆ ที่ออกให้กับลูกค้า เนื่องจากพนักงานต้องเขียนข้อมูลเดิมๆ ซ้ำลงในเอกสารใบรับรองหลายๆ ใบที่ออกให้กับลูกค้า ทำให้สิ้นเปลืองเวลามาตรฐานในการทำงานโดยไม่จำเป็น เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการในช่วงเวลาเดียวกันในปริมาณมาก ทำให้เกิดงานค้างในระบบมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้สูญเสียรายได้จากลูกค้าที่ไม่ต้องการต่อคิวรอรับบริการนานๆ จากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาชีรณต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน โดยใช้โปรแกรมแอปทานา สตูดิโอ 3 (Aptana Studio 3) ในการออกแบบส่วนติดต่อสำหรับผู้ใช้งาน ใช้โปรแกรมพีเอชพีมาย แอดมิน เวอร์ชัน 5.3.8 (PhpMyAdmin 5.3.8) ในการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมอาปาเซ เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server) ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์

การทดสอบระบบพบว่าระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถแก้ปัญหาที่กล่าวข้างต้นได้ ทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถประมวลผลและคำนวณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้ศึกษาได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจและง่ายต่อการใช้งาน แต่อย่างไรก็ตาม โปรแกรมนี้ควรมีการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและการขยายตัวของธุรกิจ เช่น ในด้านการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถ ควรให้ลูกค้าสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวบางส่วน เช่น ข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ ผ่านทางระบบได้ด้วยตนเอง หรือในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ควรมีการพัฒนาระบบจดหมายเตือนครบกำหนดการตรวจสอบสภาพรถ การต่ออายุประกันภัยภาคบังคับ และการต่อภาชีรณต์ประจำปีให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างลูกค้ากับสถานตรวจสอบสภาพ

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องด้วยความอนุเคราะห์จากอาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำปรึกษา ชี้แนะ และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ โดยละเอียด จนทำให้ได้รายงานที่สมบูรณ์ สร้างความภูมิใจแก่คณะผู้จัดทำอย่างมาก รวมทั้งรองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล กรรมการสอบปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำแนะนำในส่วนของการสอบปัญหาพิเศษ ตลอดจนอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และประสิทธิประสาทวิชาความรู้ตลอดหลักสูตรการศึกษา คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

นอกจากนี้ ทางคณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณเจ้าของสถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ ที่อนุญาตและเอื้อเพื่อให้ใช้ข้อมูลและลักษณะการดำเนินงานของทางสถานตรวจสภาพมาเป็นกรณีศึกษา และขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูล และให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีตลอดมา

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงขอบขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่เป็นกำลังใจ ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในทุกเรื่อง

นางสาวจิตติมา ช่างน้อย

นางสาวนัทธมน งามสง่า

นายประมาณ มะแก้ว

มีนาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
คำนิยม	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญภาพผนวก	(9)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตการศึกษา	4
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	6
การวิเคราะห์ข้อมูล	7
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	8
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้งของกิจการ	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างองค์กร	8
การดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ปัญหาจากการดำเนินงาน	15
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	16
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบปัจจุบันไปเป็นระบบใหม่	17
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
การวิเคราะห์ระบบ	18
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	19
ผังปรีบทรวมของระบบ	23
ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0	24
ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1	26

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	การออกแบบระบบ	33
	การออกแบบฐานข้อมูล	34
	การออกแบบรหัสข้อมูล	38
	การออกแบบสิ่งนำเข้า	38
	การออกแบบผลลัพธ์	39
	ผลการทดสอบและการอภิปรายผล	41
บทที่ 4	สรุปและข้อเสนอแนะ	42
	สรุป	42
	ข้อเสนอแนะ	43
เอกสารอ้างอิง		45
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการปัจจุบัน	47
	ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่	53
	ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	57
	ภาคผนวก ง รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	73
	ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งานโปรแกรม	77

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางภาคผนวก		หน้า
1	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลประวัติลูกค้า (Customer)	73
2	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลรายละเอียดรถ (Car)	74
3	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลประเภทรถ (Type)	75
4	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ (PaperCheckCar)	75
5	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลการจำหน่ายพ.ร.บ. (PaperPoRoBo)	75
6	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลการฝากต่อภาษี (PaperTax)	76
7	ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (Slip)	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร	9
2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานตรวจสอบสภาพรถ	12
3 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	13
4 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	14
5 ผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ	20
6 ผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	21
7 ผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	22
8 ผังแสดงปริบทของระบบ	23
9 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0	26
10 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ)	27
11 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 บันทึกการตรวจสอบสภาพรถ)	28
12 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 บันทึกการต่อ พ.ร.บ.)	30
13 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 บันทึกการฝากต่อภาษี)	32
14 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (5.0 ออกรายงานและใบเสร็จ)	33
15 ความสัมพันธ์ระหว่าง เอนทิตีประวัติลูกค้า (Customer) กับเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car)	34
16 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) กับเอนทิตีประเภทรถ (Type)	34
17 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีประวัติลูกค้า (Customer) กับเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip)	35
18 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) กับเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip)	35
19 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) กับเอนทิตีการตรวจสอบสภาพรถ (PaperCheckCar)	35
20 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) กับเอนทิตีการจำหน่าย พ.ร.บ. (PaperPoRoBo)	35
21 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) กับเอนทิตีการฝากต่อภาษี (PaperTax)	36
22 แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับและงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	37
23 รูปแบบหน้าจอรับข้อมูล	39
24 รูปแบบการแสดงผลทางหน้าจอ	40
25 รูปแบบการแสดงผลทางเครื่องพิมพ์	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่		หน้า
1	ตัวอย่างใบคู่มือจดทะเบียน	47
2	ใบแนบฝากต่อภาษีในระบบงานปัจจุบัน	48
3	ใบรับเงิน (ใบแทนใบเสร็จ) ในระบบงานปัจจุบัน	49
4	ใบเสร็จรับเงินในระบบงานปัจจุบัน	50
5	รายงานการตรวจสภาพรถประจำเดือนในระบบงานปัจจุบัน	51
6	หนังสือขอเบิกค่าธรรมเนียมในระบบงานปัจจุบัน	52
7	ใบแนบฝากต่อภาษีในระบบใหม่	53
8	ใบรับเงิน (ใบแทนใบเสร็จ) ในระบบใหม่	54
9	ใบเสร็จรับเงินในระบบใหม่	55
10	รายงานการตรวจสภาพรถประจำเดือนในระบบใหม่	55
11	หนังสือขอเบิกค่าธรรมเนียมในระบบใหม่	56
12	หน้าจอเลือกไฟล์ชื่อ Appserv-win32-2.5.10.exe	78
13	หน้าจอแรกของการติดตั้งโปรแกรม	78
14	หน้าจอแสดง license Agreement	79
15	หน้าจอการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้งโปรแกรม	79
16	หน้าจอแสดงโปรแกรมย่อยสำหรับติดตั้ง	80
17	หน้าจอแสดงการตั้งค่าต่างๆ ของโปรแกรม	80
18	หน้าจอกำหนดการตั้งค่าในการติดต่อกับฐานข้อมูล	81
19	หน้าจอขณะติดตั้งโปรแกรม	81
20	หน้าจอเมื่อติดตั้งเสร็จ	82
21	ตำแหน่งโฟลเดอร์ SantiGarage ที่อยู่ในไดรฟ์ SANTI GARAGE	82
22	หน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์ SantiGarage	83
23	หน้าจอ Authentication Required	83
24	หน้าจอของโปรแกรม phpMyAdmin	84
25	หน้าจอการ Import ไฟล์มายังฐานข้อมูล	84
26	หน้าจอการเลือกเปิดไฟล์เพื่อ Import ไปยังฐานข้อมูล	85
27	หน้าจอกำหนดการตั้งค่าของไฟล์ที่จะทำการ Import มายังฐานข้อมูล	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
28	หน้าจอเมื่อทำการ Import ฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	86
29	ทดสอบการติดตั้งระบบ	86
30	หน้าจอการกรอกข้อมูลลง Address Bar	87
31	ส่วนประกอบหน้าหลักของเว็บไซต์	87
32	วิธีเข้าสู่การลงทะเบียนลูกค้าใหม่	88
33	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลลูกค้า	88
34	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรถ	89
35	การยืนยันการลงทะเบียนลูกค้าใหม่	89
36	หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลลูกค้าและรถ	90
37	การเลือกดูข้อมูลลูกค้าและรถ	90
38	หน้าจอแสดงรายละเอียดหลังจากเลือกปุ่มดูข้อมูลลูกค้าและรถ	91
39	วิธีการค้นหาข้อมูลลูกค้า	91
40	หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลลูกค้า	92
41	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถ	92
42	หน้าจอกรณีที่ไม่พบชื่อลูกค้าที่ทำการค้นหา	93
43	วิธีการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	93
44	หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	94
45	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถสำหรับการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	94
46	การเลือกแก้ไขข้อมูลลูกค้า	95
47	หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	95
48	หน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	96
49	วิธีการแก้ไขข้อมูลรถ	96
50	หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อรถสำหรับการแก้ไขข้อมูลรถ	97
51	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถสำหรับการแก้ไขข้อมูลรถ	97
52	การเลือกรถที่ต้องการแก้ไขข้อมูล	98
53	การเลือกแก้ไขข้อมูลรถ	98
54	หน้าจอการแก้ไขข้อมูลรถ	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
55	หน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูลรถ	99
56	วิธีการเพิ่มข้อมูลรถ	100
57	หน้าจอแสดงผลการค้นหาซื้อลูกค้ำสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ	100
58	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้ำและรถสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ	101
59	การเลือกเพิ่มรถใหม่	101
60	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรถสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ	102
61	การยืนยันการบันทึกข้อมูลรถสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ	102
62	หน้าจอยืนยันการเพิ่มข้อมูลรถ	103
63	วิธีการใช้งานบริการตรวจสอบสภาพ	103
64	หน้าจอแสดงผลการค้นหาซื้อลูกค้ำเพื่อใช้งานบริการตรวจสอบสภาพ	104
65	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้ำและรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบสภาพ	104
66	การเลือกกรณที่ต้องการใช้บริการตรวจสอบสภาพ	105
67	หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบสภาพ	105
68	การเลือกใช้งานบริการตรวจสอบสภาพ	106
69	หน้าจอแสดงงานบริการตรวจสอบสภาพ	106
70	การเลือกบันทึกผลการตรวจสอบสภาพ	107
71	หน้าจอการบันทึกผลการตรวจสอบสภาพ	107
72	หน้าจอแสดงการประมวลผลข้อมูลกรณีผลการตรวจสอบสภาพผ่าน	108
73	หน้าจอแสดงการบันทึกสาเหตุกรณีผลการตรวจสอบสภาพไม่ผ่าน	108
74	หน้าจอยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบสภาพ	109
75	วิธีการใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	109
76	หน้าจอแสดงผลการค้นหาซื้อลูกค้ำเพื่อใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	110
77	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้ำและรถเพื่อใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	110
78	การเลือกกรณที่ต้องการใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	111
79	หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	111
80	การเลือกใช้งานบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	112
81	หน้าจอแสดงงานบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ	112
82	การเลือกบริการรับประกันภาคบังคับ	113
83	หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดการรับประกันภาคบังคับ	113
84	หน้าจอแสดงรายละเอียดกรมธรรม์และเบี้ยประกัน	114
85	หน้าจอยืนยันการรับประกันภาคบังคับ	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
86	วิธีการใช้บริการรับฝากต่อภาษี	115
87	หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าเพื่อใช้บริการรับฝากต่อภาษี	115
88	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถเพื่อใช้บริการรับฝากต่อภาษี	116
89	การเลือกรถที่ต้องการใช้บริการรับฝากต่อภาษี	116
90	หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการรับฝากต่อภาษี	117
91	การเลือกใช้งานบริการรับฝากต่อภาษี	117
92	หน้าจอแสดงบริการรับฝากต่อภาษี	118
93	การเลือกบริการรับฝากต่อภาษี	118
94	หน้าจอแสดงการตรวจเอกสารประกอบการฝากต่อภาษี	119
95	หน้าจอกรณีเอกสารประกอบการฝากต่อภาษีไม่ครบถ้วน	119
96	หน้าจอแสดงการกรอกอัตราภาษีประจำปีและค่าปรับ	120
97	หน้าจอแสดงอัตราค่าใช้จ่ายในการฝากต่อภาษี	120
98	หน้ายืนยันการรับฝากต่อภาษี	121
99	วิธีการใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	121
100	หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าเพื่อใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	122
101	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	122
102	การเลือกรถที่ต้องการใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	123
103	หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	123
104	การเลือกใช้งานบริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	124
105	หน้าจอแสดงบริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	124
106	การเลือกบริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน	125
107	หน้าจอแสดงหน้าสถานะเล่มทะเบียน	125
108	หน้าจอแสดงการปรับปรุงสถานะเล่มทะเบียน	126
109	หน้ายืนยันการปรับปรุงสถานะเล่มทะเบียน	126
110	การเลือกเอกสารใบแทนใบเสร็จ	127
111	การพิมพ์ใบแทนใบเสร็จ	127
112	การเลือกเอกสารใบเสร็จรับเงิน	128
113	การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	128
114	วิธีการเข้าสู่การเรียกดูข้อมูลลูกค้าและรถ	129
115	หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าทุกคนที่มีการบันทึกไว้ในระบบ	129
116	การเลือกรหัสลูกค้าที่ต้องการเรียกดูข้อมูลลูกค้าและรถ	130

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
117	วิธีการตรวจสอบจำนวนกรมธรรม์คงเหลือ	130
118	หน้าจอแสดงยอดกรมธรรม์คงเหลือ	131
119	วิธีการบันทึกกรมธรรม์เพิ่มเติมในคลัง พ.ร.บ.	131
120	การเลือกบันทึกกรมธรรม์เพิ่ม	132
121	หน้าจอแสดงกรอกเลขกรมธรรม์เพื่อบันทึกกรมธรรม์เพิ่ม	132
122	หน้าจอแสดงจำนวนกรมธรรม์ที่ทำการจัดเก็บเพิ่มเติม	133
123	หน้ายืนยันการบันทึกกรมธรรม์เพิ่มเติมในคลัง พ.ร.บ.	133
124	วิธีการจัดทำใบเบิก พ.ร.บ.	134
125	หน้าจอแสดงการกรอกจำนวนกรมธรรม์ที่ต้องการขอเบิก	134
126	การพิมพ์ใบเบิก พ.ร.บ.	135
127	วิธีการจัดทำใบแนบฝากต่อภาษี	135
128	การพิมพ์ใบแนบฝากต่อภาษี	136
129	วิธีการจัดทำรายงานประจำวัน	136
130	หน้าจอแสดงวิธีการเลือกวันที่รายงานประจำวัน	137
131	หน้าจอแสดงรายงานประจำวัน	137
132	วิธีการจัดทำรายงานสรุปรายเดือน	138
133	หน้าจอแสดงวิธีการเลือกเดือนของรายงานสรุปรายเดือน	138
134	หน้าจอแสดงรายงานสรุปรายเดือน	139
135	วิธีการจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพรถ	139
136	หน้าจอวิธีการเลือกเดือนเพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพรถ	140
137	การพิมพ์รายงานการตรวจสอบสภาพรถ	140
138	วิธีการจัดทำใบนำส่งเงินตัวแทน	141
139	การพิมพ์ใบนำส่งเงินตัวแทน	141

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ด้วยความเจริญก้าวหน้าทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ส่งผลให้ผู้คนในสังคมมีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งดำเนินชีวิตให้เป็นไปตามความเจริญก้าวหน้าของวัตถุและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ซึ่งรถยนต์เป็นหนึ่งในปัจจัยของสังคมปัจจุบัน สาเหตุนี้เพราะสามารถช่วยลดระยะเวลาและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ได้เป็นอย่างมาก เป็นเหตุให้จำนวนรถยนต์ที่มีการจดทะเบียนใหม่ในแต่ละปีมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสิ่งที่จะตามมาคือจำนวนรถยนต์ที่เพิ่มขึ้นคืออุบัติเหตุบนท้องถนน โดยจะสามารถเห็นได้จากสถิติจำนวนอุบัติเหตุบนทางหลวงทั่วประเทศซึ่งมีอัตราที่สูงขึ้นเรื่อยๆ

ความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ยังส่งผลในส่วนที่มองไม่เห็นที่ได้รับผลมาจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเสียเวลาการทำงาน เสียค่ารักษาพยาบาล เสียสุขภาพจิต เป็นต้น สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากรถทางบกนั้นประกอบด้วยสามปัจจัยหลักคือ คน ยานพาหนะ และถนน แม้ว่าสาเหตุส่วนใหญ่ของอุบัติเหตุจะเกิดจากคน แต่การบำรุงรักษายานยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานตลอดก็เป็นสิ่งจำเป็น เนื่องจากการขับขี่มีความปลอดภัยมากขึ้น รวมถึงเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้ขับขี่ด้วย สำหรับความบกพร่องของยานพาหนะนั้นส่วนใหญ่จะเกิดจากอุปกรณ์ ชิ้นส่วนหรือระบบชำรุดเนื่องจากหมดอายุการใช้งานหรือเกิดการเสื่อมสภาพ และขาดการตรวจซ่อมบำรุงที่ได้อย่างเพียงพอสำหรับการตรวจซ่อมบำรุงที่นั่น ควรปฏิบัติตามคู่มือของรถแต่ละรุ่น แต่ละยี่ห้อ ซึ่งก็จะมีคำแนะนำที่ต่างกัน อย่างไรก็ตามภาครัฐโดยกรมการขนส่งทางบก ได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านดังกล่าว จึงมีการออกกฎหมายด้านการตรวจสภาพรถ ว่าจะต้องมีสภาพมั่นคง แข็งแรง มีลักษณะ ขนาด และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบของรถถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่ ผู้โดยสารที่อยู่ภายในรถ รวมไปถึงผู้ขับขี่รถคันอื่น คนเดินถนน อีกทั้งลดการสร้างไอเสียที่มีมลพิษต่อสภาพแวดล้อม

กรมการขนส่งทางบกจึงได้มีนโยบายให้ภาคเอกชนจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถขึ้นทั่วประเทศ โดยประกาศให้รถยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ต้องผ่านเกณฑ์การตรวจสภาพรถจึงจะสามารถต่อทะเบียนประจำปีได้ ซึ่งในปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกได้มีนโยบายให้สถานตรวจสภาพรถเอกชนทั่วประเทศติดตั้งเครื่องทดสอบระบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้ามล้อและศูนย์ล้อเป็นมาตรฐานเดียวกัน และหากยังไม่ได้ทำการติดตั้ง สถานตรวจสภาพรถแห่งนั้น จะสามารถให้บริการตรวจสภาพได้เฉพาะรถจักรยานยนต์เท่านั้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج เป็นสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการแต่งตั้งตามขั้นตอนทางกฎหมายอย่างถูกต้องจากกรมการขนส่งทางบก โดยได้ทำตามข้อกำหนดใหม่ของกรมการขนส่งทางบกคือ ทำการติดตั้งเครื่องทดสอบระบบห้ามล้อและศูนย์ล้อตั้งแต่เริ่มประกอบกิจการ สามารถให้บริการตรวจสภาพได้ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และบริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี การดำเนินงานในปัจจุบันของทางห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานหลักคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ และฝ่ายดำเนินการ ซึ่งฝ่ายบริการจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับคำขอใช้บริการจากลูกค้าที่เข้ามา โดยจะสามารถแบ่งงานของฝ่ายบริการออกได้เป็น 3 ส่วน คือ งานตรวจสภาพรถงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ในการจัดการกับข้อมูลในระบบ ฝ่ายบริการจะมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการประจำวันด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) และแยกเก็บข้อมูลบางส่วนลงในสมุดบันทึกของแต่ละส่วนงานบริการ แต่เนื่องจากจำนวนรถยนต์ที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งรวมถึงลูกค้าเก่าที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้วที่มีการเก็บข้อมูลไว้แต่ไม่มีการนำข้อมูลเก่าขึ้นมาใช้งาน และจากวิธีการทำงานเดิมที่งานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดของรถแต่ละคัน โดยจะทำการกรอกด้วยลายมือเขียนลงไปในรูปแบบฟอร์มของแต่ละส่วนงาน ซึ่งรายละเอียดที่ต้องการในรูปแบบฟอร์มของแต่ละส่วนงานนั้นสามารถใช้ข้อมูลจากรถและเจ้าของรถร่วมกันได้ ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานที่ต้องทำซ้ำกันด้วยข้อมูลลักษณะเดียวกันถึง 3 ครั้ง ในรถแต่ละคัน อีกทั้งงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี มีรายละเอียดแตกต่างกันไปตามประเภทของรถ ทำให้การคำนวณค่าใช้จ่ายในแต่ละครั้งเกิดความล่าช้า และเกิดความผิดพลาดได้ง่ายในการรับคำขอใช้บริการ ซึ่งจะทำให้มีปริมาณงานด้านเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าที่ต้องทำการจัดการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยที่การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพยังไม่เป็นมาตรฐาน ไม่มีระบบการจัดการที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้ากระจัดกระจาย ยากต่อการสืบค้นและการนำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า อีกทั้งในแต่ละเดือนต้องมีการจัดทำรายงานจำนวนรถ และผลการตรวจสภาพของรถยนต์และจักรยานยนต์ที่เข้ามาทำการตรวจสภาพให้กับกรมการขนส่งทางบก และการสรุปยอดจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ เพื่อทำการเบิกตารางกรมธรรม์ประกันภัยในแต่ละเดือนอีกด้วย

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารสามารถแบ่งเป็นงานลูกค้าสัมพันธ์และงานบัญชี ซึ่งงานลูกค้าสัมพันธ์มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลลูกค้าที่เข้ารับบริการตรวจสภาพรถตั้งลูกค้านำรถเข้ามา สอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถึงบริการจากสถานตรวจสภาพที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ แนะนำลูกค้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียด การตรวจสภาพและความสำคัญของการตรวจสภาพเพื่อการต่อภาษี เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่นำรถเข้ามาใช้บริการและลูกค้าอาจขอรับบริการเพิ่มเติมในส่วนของการจำหน่ายประกันภัย ภาควัฒนธรรมและการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ข้อมูลรายละเอียดของรถยนต์แต่ละรุ่นที่มีความ แตกต่างกัน ราคาค่าบริการที่เกิดขึ้นก็จะมีค่าแตกต่างกันออกไป ซึ่งข้อมูลที่ได้รับการบันทึกไว้จาก ลูกค้าที่นำรถเข้ามาใช้บริการในปีนั้นสามารถนำมาต่อยอดในธุรกิจของสถานตรวจสภาพได้อีก หลากหลายด้าน แต่ในปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้รับการนำมาใช้ประโยชน์เท่าที่ควร

ในส่วนของงานบัญชีของสถานตรวจสภาพนั้น ในปัจจุบันทางสถานตรวจสภาพได้บันทึก รายรับ ของทางบริษัทไว้ในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) ซึ่งข้อมูล การดำเนินงานทางบัญชีเหล่านั้น เมื่อครบกำหนดในแต่ละเดือน หากต้องการทราบผลประกอบการ หรือเรียกรายงานในแต่ละด้านเพื่อต้องการทราบรายละเอียดนั้นไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและ เกิดการตกหล่นสูญหายของข้อมูลในบางส่วนที่มีการบันทึกแยกไว้ในอีกเอกสารหนึ่ง จึงทำให้ การประมวลผลข้อมูลเกิดความผิดพลาด

ดังนั้นจากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานข้างต้น จึงเห็นได้ว่าควรมีการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมถึง การจัดระบบการทำงานเอกสารและรายงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการใช้ข้อมูลและการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำ สามารถป้องกันการผิดพลาด และสูญหายของข้อมูล อีกทั้งยังสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอันจะนำมาซึ่งยอดขาย และรายได้ของสถานตรวจสภาพ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนและลักษณะการดำเนินงานของระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถ เอกชน
2. เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่าย ประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน
3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และ งานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและลักษณะการดำเนินงานของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน
2. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน
3. ได้ระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ที่มีการจัดทำระบบโดยการนำระบบการจัดการมาประยุกต์ใช้ร่วมกับการพัฒนาโปรแกรม

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ ทำการศึกษาจากห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสอบสภาพรถยนต์ สันติ การراج ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวกับสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โดยกำหนดขอบเขตของการศึกษาเฉพาะในส่วนองงานบริหารและงานบริการ โดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าของสถานตรวจสอบสภาพรถยนต์ และจากการสังเกตการทำงาน จากนั้นนำข้อมูลที่ได้อามาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างของระบบเพื่อจัดทำโปรแกรมของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน โดยใช้โปรแกรมแอปทานา สตูดิโอ 3 (Aptana Studio 3) ในการออกแบบส่วนติดต่อสำหรับผู้ใช้งาน ใช้โปรแกรม พีเอชพี มาย แอดมิน เวอร์ชัน 5.3.8 (PhpMyAdmin 5.3.8) ในการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรม อาปาเช่เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server) ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์ ระยะเวลาที่ศึกษาและจัดทำระบบงานในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2554 ถึงมีนาคม 2555

การตรวจเอกสาร

ปทุมมา (2541) ศึกษากระบวนการข้อมูลเพื่อการจัดการศูนย์บริการและตรวจเช็ครถยนต์ของศาลาพาสเตอร์ ซึ่งให้บริการตรวจซ่อมแก๊รถยนต์ยี่ห้อฮิซุซุ ภายใต้การควบคุมและบริหารงานโดยบริษัท ออโต้เทคนิค (ประเทศไทย) จำกัด งานภายในศูนย์บริการยังขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการจัดเก็บประวัติการซ่อมในฐานข้อมูลของศูนย์บริการ มีเพียงการบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติการซ่อมไว้ในสมุดคู่มือรับบริการของลูกค้าเท่านั้น ในกรณีที่ลูกค้าเข้ามาใช้บริการโดยไม่ได้ นำสมุดคู่มือรับบริการมาด้วย ทำให้ไม่ทราบวาระได้รับการซ่อมและบริการส่วนใดบ้างจึงอาจ เกิดการซ่อมที่ซ้ำซ้อน ดังนั้นจึงทำการออกแบบโปรแกรมเพื่อการจัดการฐานข้อมูลของศูนย์บริการ ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 (Microsoft Access 7.0) และยังทำการเพิ่มเติม ในส่วนของประวัติการซ่อม เพื่อแก้ปัญหาของระบบงานเก่าที่ยังไม่มีประวัติการซ่อมจัดเก็บใน ฐานข้อมูลของทางศูนย์บริการ จึงทำให้ระบบใหม่มีการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก นอกจากนี้ระบบใหม่ยังปรับปรุงในเรื่องการออกแบบเสร็จ และรูปแบบรายงานที่ถูกต้องรวดเร็วขึ้น

ปิ่นมุก และคณะ (2543) ศึกษาธุรกิจนายหน้าประกันภัยรถยนต์ ในส่วนการปฏิบัติงาน ฝ่ายขาย ฝ่ายลูกหนี้ และฝ่ายคลังกรมธรรม์ ทำให้ทราบว่าธุรกิจของนายหน้าประกันภัยรถยนต์นั้น มีความซับซ้อน ประกอบกับการดำเนินงานบางขั้นตอนยังขาดหลักเกณฑ์ที่แน่นอน ทำให้การสืบค้น ข้อมูล เปรียบเทียบและประเมินผลข้อมูลเกิดความล่าช้าและข้อมูลที่พบอาจผิดพลาด จึงได้ทำ การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 (Microsoft Access 97) ในการจัดการ ฐานข้อมูลของระบบ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 (Visual Basic 6.0) ในการเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบ โดยโปรแกรมดังกล่าวพบว่าระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถ ใช้งานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานที่เป็นระบบ การสืบค้นเปรียบเทียบและประมวลผลข้อมูล มีความรวดเร็วและถูกต้อง สามารถทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร เพื่อใช้วางแผน นโยบายต่างๆต่อไปได้

ณัฐนนท์ และคณะ (2543) ศึกษาการดำเนินงานของบริษัท อีซูซุอโต้เซลส์ จำกัด ในฝ่าย สิ้นค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขาย พบปัญหาในการทำงานเกี่ยวกับระบบข้อมูล เนื่องจาก การเก็บข้อมูลในปัจจุบันมีเนื้อที่จำกัดและข้อมูลที่จัดเก็บยังไม่ถูกต้องเป็นระเบียบ ทำให้เมื่อต้องการ ใช้ข้อมูลหรือนำข้อมูลมาใช้ทำได้ยาก จึงได้ทำการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้นโดยการจัดการข้อมูลและการคำนวณต่างๆ ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอ็กเซส 2000 (Microsoft Access 2000) วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 6.0 (Visual Basic 6.0) และโปรแกรมเอเอสพี (ASP) มาใช้ในการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลจากการเข้ามาใช้งานและแก้ไขข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต และระบบสามารถจัดเก็บ แก้ไข สืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ตลอดจน สามารถออกรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายสิ้นค้าคงคลัง และนำเสนอข้อมูลสำหรับ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขายเพื่อช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศิประภา และคณะ (2549) ศึกษาการจัดการระบบการรับและส่งมอบคินรถ และระบบ ควบคุมปริมาณสี ของบริษัท พี เอส บอดี้ชีป (1977) จำกัด พบว่าการรับและส่งมอบคินรถ เกิดปัญหาด้านการจัดเก็บเอกสาร มีความผิดพลาดจากการคัดแยกเอกสารระหว่างแฟ้มเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่ละแฟ้ม และมีการกำหนดวันรับรถที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากไม่สามารถกำหนดวันซ่อมเสร็จของรายการซ่อมแต่ละครั้งได้ สำหรับการควบคุมปริมาณสี พบว่าไม่มีการบันทึกปริมาณสีที่ใช้ดำเนินงาน จึงไม่สามารถตรวจสอบปริมาณสีที่เหลือได้ และไม่ทราบจุดสั่งซื้อที่แน่นอน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานขั้นต่อไป ผู้ศึกษาจำได้นำโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ เวอร์ชัน 2000 (Microsoft SQL Server 2000) ใช้สร้างฐานข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก สตูดิโอ ดอทเน็ต เวอร์ชัน 2003 (Microsoft Visual Studio.net 2003) ใช้พัฒนาระบบ เรื่องการจัดเก็บเอกสาร สามารถตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนรถภายในอยู่ได้ กำหนดวันรับรถที่เหมาะสม ระบบสามารถกำหนดวันที่ซ่อมเสร็จของรายการซ่อมแต่ละครั้งได้ และการเก็บบันทึกข้อมูลปริมาณสี สามารถตรวจสอบปริมาณสีที่เหลือได้ และแสดงรายการสีที่ต้องสั่งซื้อได้เมื่อมีปริมาณถึงจุดสั่งซื้อ รวมทั้งจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณสี และรายงานการซ่อม จากการทดสอบระบบพบว่าสามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้

วิธีการศึกษา

การศึกษาระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ของห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสอบสภาพรถยนต์ สันติ การراج มีวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามแหล่งที่มาของข้อมูล มี 2 วิธี คือ

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการสังเกตวิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน ในส่วนของงานบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานตรวจสอบสภาพรถงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และส่วนของงานบริหาร ซึ่งประกอบด้วย งานลูกค้าสัมพันธ์และงานบัญชี ของห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสอบสภาพรถยนต์ สันติ การراج รวมถึงการสัมภาษณ์บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การสัมภาษณ์พนักงานที่ทำหน้าที่ในการออกไปรับรองผลการตรวจสอบสภาพ ถึงหลักฐานที่ต้องประกอบในการออกไปรับรอง รายละเอียดต่างๆ ของลูกค้าและรถที่จำเป็นต้องเก็บ สำหรับทำการออกรายงานแสดงผลการตรวจสอบสภาพแก่กรมการขนส่งทางบกและการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกขั้นตอนในระบบปัจจุบันเป็นต้น

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากปัญหาพิเศษของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในปีการศึกษาต่างๆและได้จากการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ได้แก่ ใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถ บันทึกการตรวจสอบสภาพรถ เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน เอกสารประกันภัยภาคบังคับ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาขั้นตอนได้นำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ มาวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน การจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ของห้างหุ้นส่วนจำกัดสถานตรวจสอบสภาพรถยนต์ สันติ การาจ ได้จัดทำตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 การศึกษาเบื้องต้นเป็นการศึกษาถึงขั้นตอนการทำงาน ปัญหาในการดำเนินงาน ข้อดีและข้อเสียของระบบการจัดการในปัจจุบัน ข้อจำกัดของระบบและการจัดเก็บข้อมูลของระบบปัจจุบัน

2.2 การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานและความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการดำเนินงาน รวมทั้งเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย เพื่อกำหนดความต้องการของระบบ

2.3 การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบรายละเอียดที่จะทำให้ระบบนั้นเป็นไปตามความต้องการที่กำหนดไว้ในการศึกษาและออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ โดยให้ระบบใหม่มีการทำงานที่เป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น สะดวกรวดเร็วต่อผู้ที่ใช้ระบบ

2.4 พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม โดยใช้โปรแกรมแอปทานา สตูดิโอ 3 (Aptana Studio 3) ในการออกแบบส่วนติดต่อสำหรับผู้ใช้งาน เนื่องจากเป็นโปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ โดยออกแบบมาสำหรับส่วนของการพัฒนาเว็บโดยตรง มีเครื่องมือสำหรับใช้เขียน Java Script AJAX แบบต่าง ๆ หลายตัว รองรับการเขียนภาษา PHP JSP รวมทั้ง Ruby On Rail มีเครื่องมือควบคุมรุ่นของ Source Code ทั้ง CVS Gits และ Sub Version สามารถ Deploy Source Code ไปยังเครื่องแม่ข่าย และ ยังมีความสามารถ Debug Java Script ด้วย และใช้ชุดโปรแกรมแอปเซิร์ฟ (AppServ) เนื่องจากเป็นชุดโปรแกรม Open Source ที่รวบรวมโปรแกรมหลายๆ โปรแกรมมารวมกัน คือ อาปาเช่ (Apache) มาย เอสคิวแอล (MySQL) พีเอชพี มาย แอดมิน (phpMyAdmin) ในการออกแบบฐานข้อมูล เพราะเป็นการรวบรวมเพื่อทำให้การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่ได้กล่าวมาให้ง่ายขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการติดตั้งที่จะยุ่งยากและใช้เวลานาน โดยใช้โปรแกรมพีเอชพี มาย แอดมิน เวอร์ชัน 5.3.8 (PhpMyAdmin 5.3.8) ในการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมอาปาเช่เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server) ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ให้ได้ตรงตามที่ได้ออกแบบไว้

2.5 การทดสอบระบบ เป็นการทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้นมาว่า มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ และตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรม โดยนำคำแนะนำมาปรับปรุงระบบต่อไป

2.6 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ระบบ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานและการศึกษาต่อไป

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้งของกิจการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสภาพรถส่วนบุคคล จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรมการขนส่งทางบกอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ 6 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 เปิดทำการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ให้บริการตั้งแต่ 8.00 - 17.00 น. โดยมีผู้ที่ทำการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด และผู้ได้รับใบอนุญาตเซ็นรับรองการตรวจสภาพเป็นผู้เดียวกัน สามารถให้บริการตรวจสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลได้ทุกประเภท

ประวัติความเป็นมา

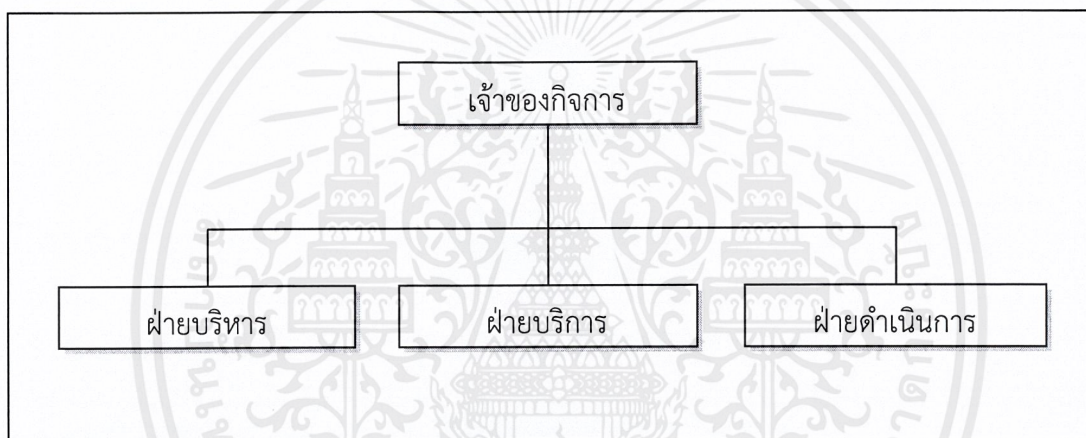
ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2546 โดยได้รับใบอนุญาตการจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นสถานตรวจสภาพรถเอกชนที่ได้ทำการติดตั้งเครื่องทดสอบศูนย์ล้อและเครื่องทดสอบประสิทธิภาพการห้ามล้อตามกำหนดของกรมการขนส่งทางบก ใบอนุญาตที่ทางสถานตรวจสภาพรถได้รับจากทางกรมการขนส่งทางบก ครอบคลุมการอนุญาตให้ทางสถานตรวจสภาพรถสามารถตรวจสภาพรถได้ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล โดยทางสถานตรวจสภาพรถได้เน้นการจัดสถานที่ให้มีความสะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การให้บริการที่เอาใจใส่ต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเกิดการบอกต่อ และเกิดการเข้ามาใช้บริการซ้ำในปีต่อๆมา ทำให้ทางสถานตรวจสภาพรถ มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้ามารับการตรวจสภาพเพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ปี อีกทั้งทางสถานตรวจสภาพรถมีการให้บริการเพิ่มเติมที่ครอบคลุมและเกี่ยวข้องกับการรับฝากต่อภาษีประจำปีของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ จึงเกิดความสะดวกสบายแก่ผู้เข้ามาใช้บริการ ที่สามารถใช้บริการทั้งตรวจสภาพรถ ต่ออายุประกันภัยภาคบังคับ และต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ได้จากสถานตรวจสภาพรถในคราวเดียว

โครงสร้างองค์กร

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج มีลักษณะการดำเนินธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีขนาดของธุรกิจไม่ใหญ่มากนัก โครงสร้างองค์กรจึงไม่มีการแบ่งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างชัดเจน สามารถแบ่งหน้าที่หลักๆ ได้ดังภาพที่ 1 เจ้าของกิจการมีผู้เป็นหุ้นส่วนจำนวน 2 คน สามารถเป็นผู้เซ็นใบรับรองการตรวจสภาพรถยนต์ได้ทั้ง 2 คน โดยจะมีหน้าที่ดูแลและบริหารงานส่วนต่างๆ ตรวจสอบความเรียบร้อยในขั้นตอนต่างๆ ของการทำงาน มีอำนาจการตัดสินใจในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในกิจการ ฝ่ายบริการ มีหน้าที่ให้บริการลูกค้า รับคำสั่งการเข้ามาใช้บริการของลูกค้า ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรถยนต์ คำนวณค่าบริการ ดำเนินการออกเอกสารรับรองการชำระค่าบริการต่างๆ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับและรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ฝ่ายดำเนินการมีหน้าที่ทำการตรวจสภาพรถและออกเอกสารการตรวจสภาพรถซึ่งจำเป็นต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถเอกชน จากนั้นจึงให้ผู้ที่สามารถเซ็นรับรองการตรวจสภาพรถตรวจสอบความถูกต้องและ เซ็นรับรองเป็นขั้นตอนสุดท้าย



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ในปัจจุบัน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ เป็นธุรกิจให้บริการตรวจสภาพรถเพื่อการต่อภาษีประจำปี ซึ่งให้บริการตรวจสภาพรถส่วนบุคคลได้ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยเน้นให้การตรวจสภาพรถเพื่อความแข็งแรงและสมบูรณ์ของรถ ที่จะมีผลต่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่และผู้ใช้งานพาหนะอื่นๆ บนท้องถนน มากกว่าการตรวจสภาพรถเพื่อการต่อภาษีเพียงอย่างเดียว รวมถึงบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และบริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

อัตราค่าบริการตรวจสภาพรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) ที่มีอายุ 7 ปีขึ้นไป ในราคา 200 บาท และรถจักรยานยนต์ (รย.12) ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไปในราคา 60 บาท

อัตราค่าบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ จะให้บริการเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในอัตราต่อปี 645 บาท 1,182 บาท และ 967 บาท ตามลำดับ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกซื้อประกันภัยภาคบังคับในอัตราเกินปีได้ ในกรณีที่ต้องการปรับวันที่หมดอายุให้ตรงกับวันต่อภาษีรถยนต์ประจำปี โดยในกรณีที่ทางสถานตรวจสภาพจะคำนวณอัตราเป็นจำนวนวันที่ซื้อขาดหรือเกินปี ตามแต่ละประเภทของรถยนต์ที่นำมาใช้บริการ

อัตรการให้บริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี คิดค่าบริการ 100 บาท ทั้งรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) และรถจักรยานยนต์ (รย.12) โดยเก็บค่าภาษีล่วงหน้าตามอัตราภาษีที่อ้างอิงอยู่ในใบคู่มือจดทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ หลังจากได้รับใบเสร็จจากกรมขนส่งทางบกจะทำการเรียกเก็บเงินเพิ่ม หรือคืนเงินส่วนต่างให้ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานในปัจจุบันของทางห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ และฝ่ายดำเนินการ ในที่นี้ศึกษาเฉพาะฝ่ายบริการโดยจะทำหน้าที่ในการจัดการกับข้อมูลในระบบ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการประจำวันด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) และแยกเก็บข้อมูลบางส่วนลงในสมุดบันทึกของแต่ละส่วนงานบริการ

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารสามารถแบ่งเป็นงานลูกค้าสัมพันธ์และงานบัญชี ซึ่งงานลูกค้าสัมพันธ์มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลลูกค้าที่เข้ารับบริการตั้งลูกค้านำรถเข้ามายังสถานตรวจสภาพ สอบถามถึงบริการจากสถานตรวจสภาพที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ แนะนำลูกค้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสภาพรถและความสำคัญของการตรวจสภาพรถเพื่อการต่อภาษี เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่นำรถเข้ามารับบริการและลูกค้าอาจขอรับบริการเพิ่มเติมในส่วนของการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับและการรับต่อภาษีรถยนต์ประจำปีที่ทางสถานตรวจสภาพมีไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายจะรวมไปกับการชำระค่าบริการตรวจสภาพรถ

เมื่อลูกค้าเข้ามายังสถานตรวจสภาพ พนักงานจะทำการสอบถามความต้องการของลูกค้าถึงบริการที่ต้องการ ได้แก่ บริการตรวจสภาพรถ บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และบริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี กรณีลูกค้าต้องการบริการตรวจสภาพ พนักงานจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของใบคู่มือจดทะเบียน สอบถามความต้องการของลูกค้าถึงบริการที่ต้องการ จากนั้นจึงนำรถเข้าทำการตรวจสภาพตามรายการที่ต้องตรวจ ทั้งจากการมองด้วยสายตาและการวัดผลการตรวจสภาพด้วยเครื่องมือวัดไอเสีย เครื่องทดสอบประสิทธิภาพศูนย์ล้อ เครื่องทดสอบระบบห้ามล้อ เพื่อนำมาประมวลผลรวมกับการทดสอบด้วยสายตา จากนั้นจึงเสนอให้ผู้มีอำนาจรับรองการตรวจสภาพทำการเซ็นรับรองผลการตรวจสภาพ แล้วจึงส่งมอบรถคืนให้กับลูกค้าพร้อมรับชำระค่าบริการ และออกเอกสารใบรับรองผลการตรวจสภาพรถให้แก่ลูกค้า ซึ่งการให้บริการตรวจสภาพรถจะให้บริการทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (ภาพที่ 2)

กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันภัยภาคบังคับ หลังจากทางฝ่ายตรวจสภาพได้ดำเนินการขั้นตอนการตรวจสภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะส่งต่อใบคู่มือจดทะเบียนเพื่อทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

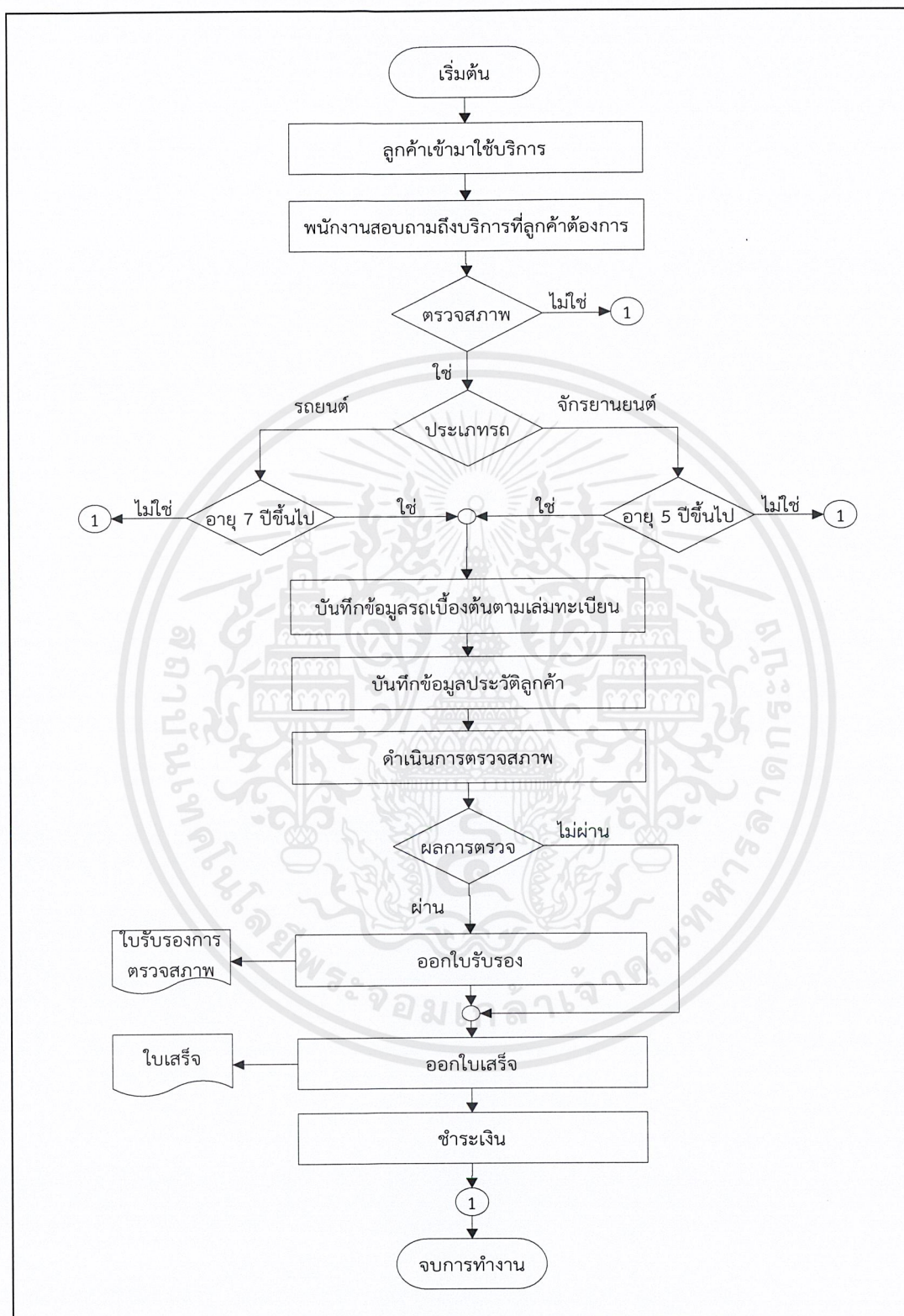
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของประกันภัยภาคบังคับ ตามที่มีรายละเอียดระบุไว้ตามแบบฟอร์มของบริษัทประกันภัยเพื่อเป็นการออกเครื่องหมายกรมธรรม์รับรองให้กับลูกค้า โดยการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ จะให้บริการเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รถยนต์.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รถยนต์.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถยนต์.3) ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกซื้อประกันภัยภาคบังคับในอัตราขาดหรือเกินปีได้ในกรณีที่ต้องการปรับวันที่หมดอายุให้ตรงกับวันที่ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี โดยในกรณีนี้ทางสถานตรวจสภาพจะคำนวณอัตราเป็นจำนวนวันที่ซื้อขาดหรือเกินปี ตามแต่ละประเภทของรถยนต์ที่นำมาใช้บริการ (ภาพที่ 3)

กรณีลูกค้าต้องการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี จะดำเนินการต่อจากขั้นตอนการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และหากลูกค้ามีความต้องการที่จะฝากให้ทางสถานตรวจสภาพ ดำเนินการต่อภาษีประจำปีให้ โดยบริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี จะให้บริการทั้งทั้งรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รถยนต์.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รถยนต์.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถยนต์.3) และรถจักรยานยนต์ (รถยนต์.12) พนักงานจะทำการตรวจเอกสารเบื้องต้นในกรณีรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รถยนต์.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รถยนต์.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถยนต์.3) ที่มีอายุการใช้งานไม่ถึง 7 ปี และกรณีรถจักรยานยนต์ (รถยนต์.12) ที่มีอายุการใช้งานไม่ถึง 5 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียนและเอกสารประกันภัยภาคบังคับ ส่วนในกรณีรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รถยนต์.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รถยนต์.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถยนต์.3) ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และกรณีรถจักรยานยนต์ (รถยนต์.12) ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน เอกสารประกันภัยภาคบังคับและใบรับรองผลการตรวจสภาพรถ หากเอกสารครบถ้วนพนักงานจะพิมพ์ข้อมูลทะเบียนรถของลูกค้าเข้าไปยังโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) เพื่อจัดทำเป็นรายงานประจำวันของบริการรับฝากต่อภาษีประจำปีและจะออกใบแทนใบเสร็จให้กับลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเล่มทะเบียนคืน หลังจากนั้นจะรวบรวมใบคู่มือจดทะเบียนของลูกค้าเพื่อไปดำเนินการยื่นกรมการขนส่งทางบกซึ่งจะมีระยะเวลา 3 วัน นับจากวันที่รับใบคู่มือจดทะเบียนจากลูกค้า เมื่อครบกำหนดเวลาลูกค้าก็จะมารับใบคู่มือจดทะเบียนคืนจากพนักงาน พนักงานตรวจสอบใบแทนใบเสร็จจากลูกค้าเปรียบเทียบกับของทางสถานตรวจสภาพ ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับจากลูกค้าไว้ก่อนหน้ากับใบเสร็จค่าภาษีประจำปีว่าครบตรงกันหรือไม่ หากเก็บไว้เกินจำนวนก็จะคืนเงินลูกค้าและเก็บเงินเพิ่มเติมหากว่าค่าภาษีประจำปีของลูกค้ามากกว่าที่ได้รับเงินไว้ หลังจากนั้นจะทำการปรับปรุงสถานะข้อมูลใบคู่มือจดทะเบียนให้เป็นลูกค้ารับคืนแล้ว (ภาพที่ 4)

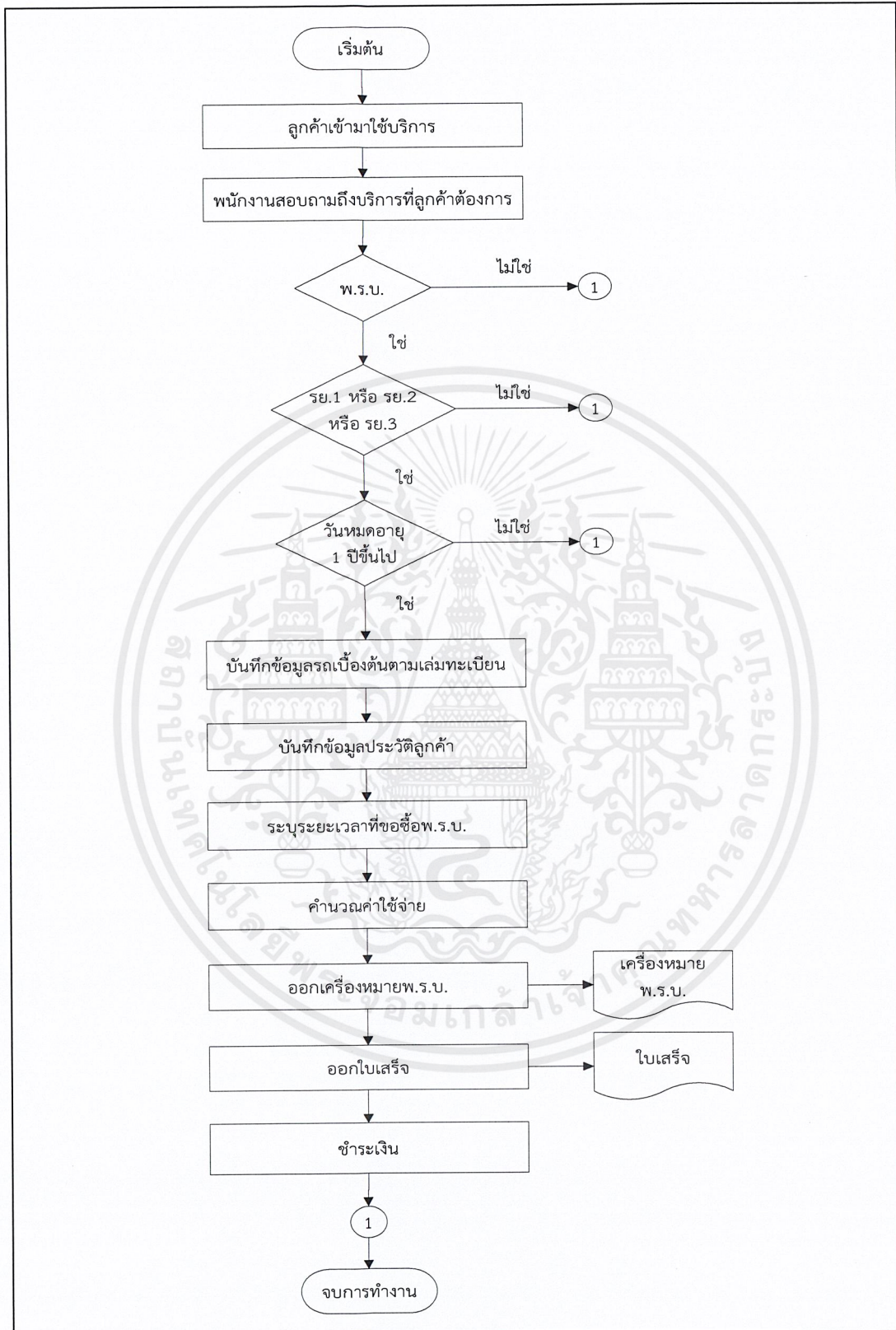
ในส่วนของงานบัญชีของสถานตรวจสภาพในปัจจุบันนี้ เมื่อมีการเข้ารับบริการตรวจสภาพรถบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และบริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี พนักงานจะบันทึกรายละเอียดต่างๆ รายรับของทางบริษัทไว้ในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) เพื่อให้ผู้บริหารใช้พิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการให้บริการของงานแต่ละประเภท และจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจสภาพรถเพื่อส่งให้กรมการขนส่งทางบก และรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และเอกสารใบเบิกประกันภัยภาคบังคับสำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปเพื่อส่งให้บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ทุกเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



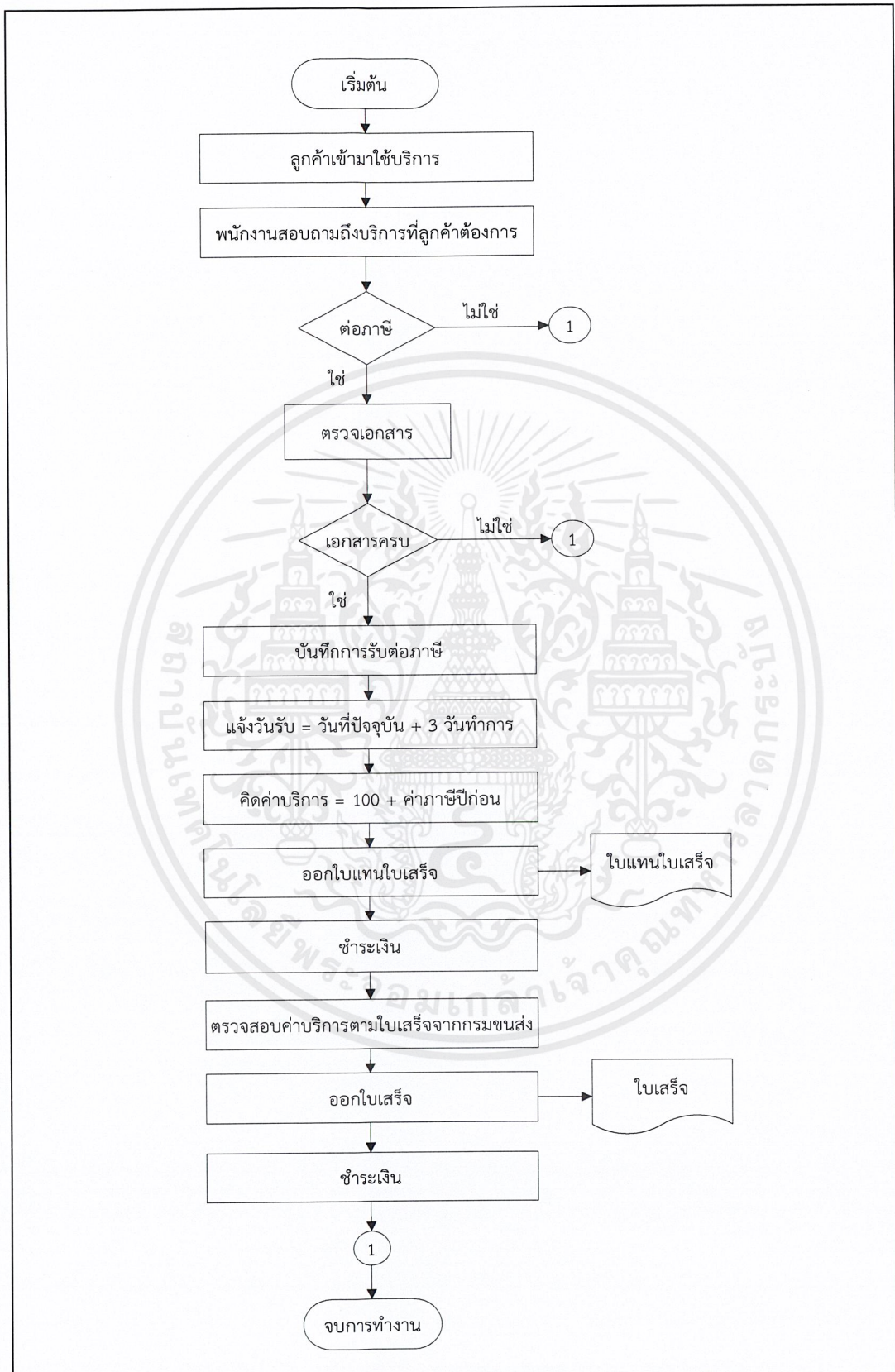
ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานตรวจสอบสภาพรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ทางหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج เป็นกิจการขนาดเล็กที่ยังไม่มีการนำระบบการจัดการเข้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้งานเพื่อประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ จึงเป็นการสูญเสียข้อมูลที่มีอยู่ไปอย่างเปล่าประโยชน์ อีกทั้งการจัดการด้านเอกสารในปัจจุบันมีความซ้ำซ้อนอยู่มาก จึงเกิดความผิดพลาดของข้อมูลที่มีอยู่หลายชุดแต่ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหาตามมา จากการที่ได้ทำการศึกษาทำให้พบปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปัจจุบันข้อมูลลูกค้าที่มีอยู่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการนำข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดที่เคยบันทึกไว้แล้วจากการตรวจสภาพรถ การฝากต่อภาษีประจำปี และการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ไม่มีการนำข้อมูลมาใช้ในการสร้างระบบจดหมายเตือน เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น

2. การออกรายงานเกี่ยวกับรายรับประจำวัน รายงานสรุปรายรับรายเดือน และรายงานสรุปเกี่ยวกับการให้บริการในแต่ละประเภทไม่มีข้อมูลที่แน่นอน เนื่องจากมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างกระจัดกระจาย อีกทั้งไม่สามารถนำข้อมูลต่างๆ ในบริษัทมาแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของข้อมูล เพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจได้ถูกต้อง

3. ความผิดพลาดในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการใช้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝากต่อภาษีประจำปี และการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ เนื่องจากรายละเอียดที่แตกต่างกันของรถแต่ละประเภทมีการคิดค่าบริการที่แตกต่างกันออกไป อีกทั้งอัตราการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับของรถแต่ละประเภทจะผันไปตามจำนวนวันการขอต่ออายุ ซึ่งจะเกิดความยุ่งยากในการคิดคำนวณหากลูกค้าขอซื้อในขณะที่อายุของประกันภัยภาคบังคับฉบับเดิมมีอายุไม่ครบปีหรือเกินกว่า 1 ปีไปแล้ว

4. การบันทึกข้อมูลต่างๆ ปัจจุบันจะใช้ทั้งการบันทึกลงในสมุดซึ่งแยกตามแต่ละประเภทงาน และบันทึกลงในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย มีการทำงานซ้ำซ้อน เช่น การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายเดียวกันซึ่งเข้ามาใช้บริการตรวจสภาพรถและฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี พนักงานจะทำการบันทึกข้อมูลแยกเก็บไว้สองส่วน ซึ่งการจดบันทึกข้อมูลเดิมซ้ำหลายครั้ง เป็นการเสียเวลาการทำงานและสิ้นเปลืองทรัพยากร อีกทั้งเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลบางอย่างจะเกิดความยากลำบากในการค้นหาและอาจเกิดปัญหาข้อมูลไม่ตรงกันเนื่องจากทำการแก้ไขไม่ครบทุกจุด

5. การให้บริการมีความล่าช้าในส่วนของงานเอกสารใบรับรองต่างๆ ที่ออกให้กับลูกค้า เนื่องจากพนักงานต้องเขียนข้อมูลชุดเดิมซ้ำลงในเอกสารใบรับรองหลายใบที่ต้องออกให้กับลูกค้า ทำให้เวลามาตรฐานในการทำงานเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการในช่วงเวลาเดียวกันในปริมาณมาก ทำให้เกิดงานค้างในระบบมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้สูญเสียรายได้จากลูกค้าที่ไม่ต้องการต่อคิวรอรับบริการนานๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหา พิจารณาจากปัจจัยด้านต่างๆ ดังนี้

ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ทางหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ จำเป็นต้องมีเพื่อเตรียมพร้อมในการดำเนินงานระบบใหม่ ประกอบด้วย

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
 - CPU 1.8 GHz ขึ้นไป
 - หน่วยความจำอย่างน้อย 3 GB
 - ความจุของฮาร์ดดิสก์ อย่างน้อย 320 GB เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
2. โปรแกรมกูเกิล โครม (Google Chrome) เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป
3. โปรแกรมแอปเซิร์ฟ เวอร์ชัน 2.5.10 (AppServ 2.5.10)
4. เครื่องพิมพ์

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากทางบริษัทมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์ เอกซ์พี โพรเฟสชันแนล (Microsoft XP Professional) และเครื่องพิมพ์ที่สามารถรองรับระบบที่พัฒนาขึ้นอยู่แล้ว การพัฒนาระบบใหม่ขึ้นมานั้นทางบริษัทจึงมีงบประมาณรองรับในส่วนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการติดตั้งระบบใหม่ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น คือ

- | | |
|--|-------------------|
| 1. การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟ เวอร์ชัน 2.5.10 (AppServ 2.5.10) | ไม่เสียค่าใช้จ่าย |
| 2. หน่วยความจำหลัก | 2,000 บาท |
| 3. ฮาร์ดดิสก์ | 2,550 บาท |

เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบใหม่กับประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบใหม่นั้นมีความคุ้มค่า เพราะการพัฒนาระบบใหม่นั้นอาจเสียค่าใช้จ่ายด้านโปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มากพอสมควร แต่ระบบใหม่ทำให้สามารถเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง การพัฒนาระบบใหม่นั้นช่วยให้มีมาตรฐานในการทำงานและช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ จึงนับว่าคุ้มค่าในการพัฒนาระบบใหม่

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายโดยรวมในการจัดหาทรัพยากรที่ใช้เพื่อการดำเนินงานในระบบงานใหม่รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 4,550 บาท

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน

ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นยังคงมีขั้นตอนการทำงานหลักที่เหมือนเดิม เพียงแต่ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความสะดวกและตรวจสอบได้ ซึ่งพนักงานของทางบริษัทมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานอยู่แล้ว ทำให้ง่ายยิ่งขึ้นในการปรับใช้ระบบใหม่ เพราะระบบใหม่เน้นการออกแบบเพื่อการใช้งานได้ง่ายและเข้าใจได้ง่าย มีความรวดเร็วในการใช้ข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นความต้องการของพนักงานในการปฏิบัติงาน

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบปัจจุบันไปเป็นระบบใหม่

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นจึงเกิดแนวคิดในการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบและสร้างระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน สำหรับการบริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานเอกสารที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้การนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่โดยช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถที่ลูกค้านำมาขอรับบริการซึ่งหากเป็นลูกค้ารายเดิมก็就不用ทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถเป็นการประหยัดเวลาและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการสามารถให้บริการตรวจสอบสภาพรถ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีได้ในขั้นตอนเดียว โดยไม่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถใหม่อีกครั้ง ทั้งยังทำการคำนวณอัตราค่าบริการที่ลูกค้าขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง พร้อมออกใบเสร็จและเอกสารรับรองต่างๆ ให้กับลูกค้าได้ และยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปการให้บริการ และรายงานสรุปทางการเงินตามระยะเวลาได้ตามต้องการ เพื่อนำข้อมูลที่มีอยู่มาช่วยในการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อส่งให้กรมการขนส่งทางบก และรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และเอกสารใบเบิกประกันภัยภาคบังคับ สำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปเพื่อส่งให้บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ทุกเดือน โดยใช้โปรแกรมแอปทานา สตูดิโอ 3 (Aptana Studio 3) ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ใช้โปรแกรมพีเอชพี มาย แอดมิน เวอร์ชัน 5.3.8 (PhpMyAdmin 5.3.8) ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมอาปาเช่ เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server) ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ทางสถานตรวจสภาพควรมีการปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันนั้นทางสถานตรวจสภาพได้ใช้พนักงานในการดำเนินงาน การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการประจำวันด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) และแยกเก็บข้อมูลบางส่วนลงในสมุดบันทึกของแต่ละส่วนงานบริการ การค้นหาเอกสาร การคำนวณ และการตรวจสอบข้อมูล คณะผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานของทางสถานตรวจสภาพสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการคำนวณ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานเอกสารที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้การนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

การวิเคราะห์ระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ มีลักษณะการดำเนินธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีขนาดของธุรกิจไม่ใหญ่มากนัก โครงสร้างองค์กรจึงไม่มีการแบ่งไว้อย่างชัดเจน สามารถให้บริการตรวจสภาพทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ บริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ปัจจุบันจำนวนรถยนต์ที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงลูกค้าเก่าที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้วที่มีการเก็บข้อมูลไว้แต่ไม่มีการนำข้อมูลเก่าขึ้นมาใช้งาน กระบวนการดำเนินงานต่างๆ จะเป็นการดำเนินงานโดยพนักงานทั้งหมด และมีเจ้าของกิจการเป็นผู้ดูแลและควบคุม

การดำเนินงานในปัจจุบันของทางห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การาจ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ และฝ่ายดำเนินการ ซึ่งฝ่ายบริการจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับคำขอใช้บริการจากลูกค้าที่เข้ามาโดยจะสามารถแบ่งงานของฝ่ายบริการออกได้เป็น 3 ส่วน คือ งานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝากต่อภาชีรณต์ประจำปี ในการจัดการกับข้อมูลในระบบ ฝ่ายบริการจะมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการประจำวันด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) และแยกเก็บข้อมูลบางส่วนลงในสมุดบันทึกของแต่ละส่วนงานบริการ และจากวิธีการทำงานเดิมที่งานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาชีรณต์ประจำปี มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดของรถแต่ละคัน โดยจะทำการกรอกด้วยลายมือเขียนลงไปในรูปแบบฟอร์มของแต่ละส่วนงาน ซึ่งรายละเอียดที่ต้องการในแบบฟอร์มของแต่ละส่วนงานนั้นสามารถใช้ข้อมูลจากรถและเจ้าของรถร่วมกันได้ ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานที่ต้องทำซ้ำกันด้วยข้อมูลลักษณะเดียวกันถึง 3 ครั้ง ในรถแต่ละคัน อีกทั้งงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาชีรณต์ประจำปี มีรายละเอียดแตกต่างกันไปตามประเภทของรถ ทำให้การคำนวณค่าใช้จ่ายในแต่ละครั้งเกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดได้ง่ายในการรับค่าขอใช้บริการ ซึ่งจะทำให้มีปริมาณงานด้านเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าที่ต้องทำการจัดการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยที่การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพยังไม่เป็นมาตรฐาน ไม่มีระบบการจัดการที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้ากระจัดกระจายยากต่อการสืบค้นและการนำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า อีกทั้งในแต่ละเดือนต้องมีการจัดทำรายงานการตรวจสภาพให้กับกรมการขนส่งทางบก และการสรุปยอดจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ เพื่อทำการเบิกตารางกรมธรรม์ประกันภัยในแต่ละเดือนอีกด้วย

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารสามารถแบ่งเป็นงานลูกค้าสัมพันธ์และงานบัญชี ซึ่งงานลูกค้าสัมพันธ์มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลลูกค้าที่เข้ารับบริการตรวจสภาพรถตั้งลูกค้านำรถเข้ามาสอบถามถึงบริการจากสถานตรวจสภาพที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ แนะนำลูกค้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสภาพและความสำคัญของการตรวจสภาพ และลูกค้าอาจขอรับบริการเพิ่มเติมในส่วนของการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และการรับฝากต่อภาชีรณต์ประจำปี

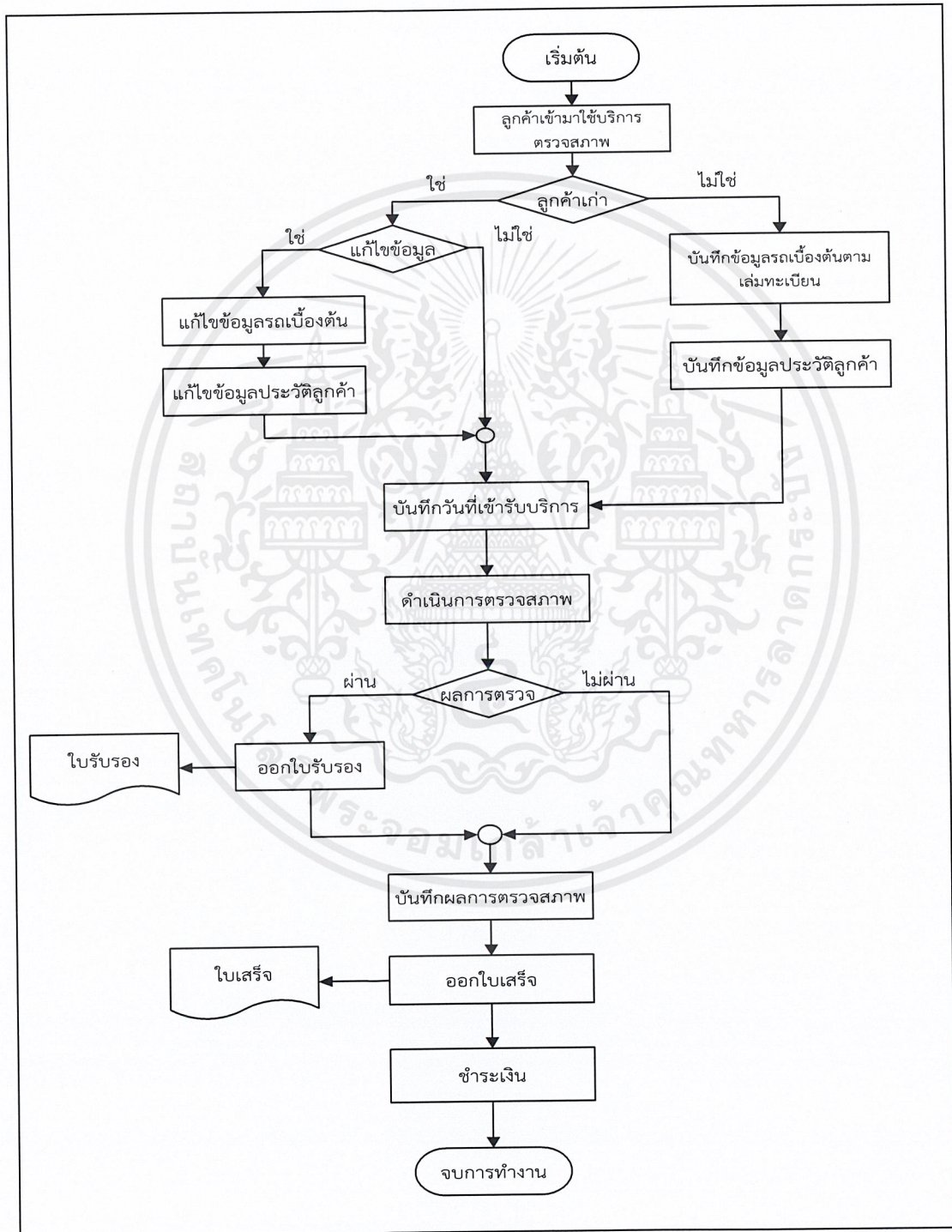
ในส่วนของงานบัญชีของสถานตรวจสภาพนั้น ในปัจจุบันได้บันทึกข้อมูลรายรับไว้ในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) ซึ่งเมื่อครบกำหนดในแต่ละเดือนหากต้องการทราบผลประกอบการหรือเรียกรายงานในแต่ละด้านเพื่อต้องการทราบรายละเอียดนั้นไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเกิดการตกหล่นสูญหายของข้อมูลในบางส่วนที่มีการบันทึกแยกไว้ในอีกเอกสารหนึ่ง จึงทำให้การประมวลผลข้อมูลเกิดความผิดพลาด

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นยังคงมีขั้นตอนการทำงานหลักที่เหมือนเดิม เพียงแต่ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความสะดวกและตรวจสอบได้ ในการปฏิบัติงานจะเห็นว่ายังมีลำดับการทำงานเหมือนเดิม แต่ทำการปรับปรุงในส่วนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและรถ โดยเริ่มต้นด้วยการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและรถก่อน ซึ่งข้อดีก็คือ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล อีกทั้งยังช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายเดิมก็จะไม่ต้องทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถเป็นการประหยัดเวลาและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการสามารถให้บริการตรวจสภาพรถ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และรับฝากต่อภาชีรณต์ประจำปีได้ในขั้นตอนเดียว ทั้งยังทำการคำนวณอัตราค่าบริการที่ลูกค้าขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง พร้อมออกใบเสร็จและเอกสารรับรองต่างๆ ให้กับลูกค้าได้ และยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปการให้บริการ

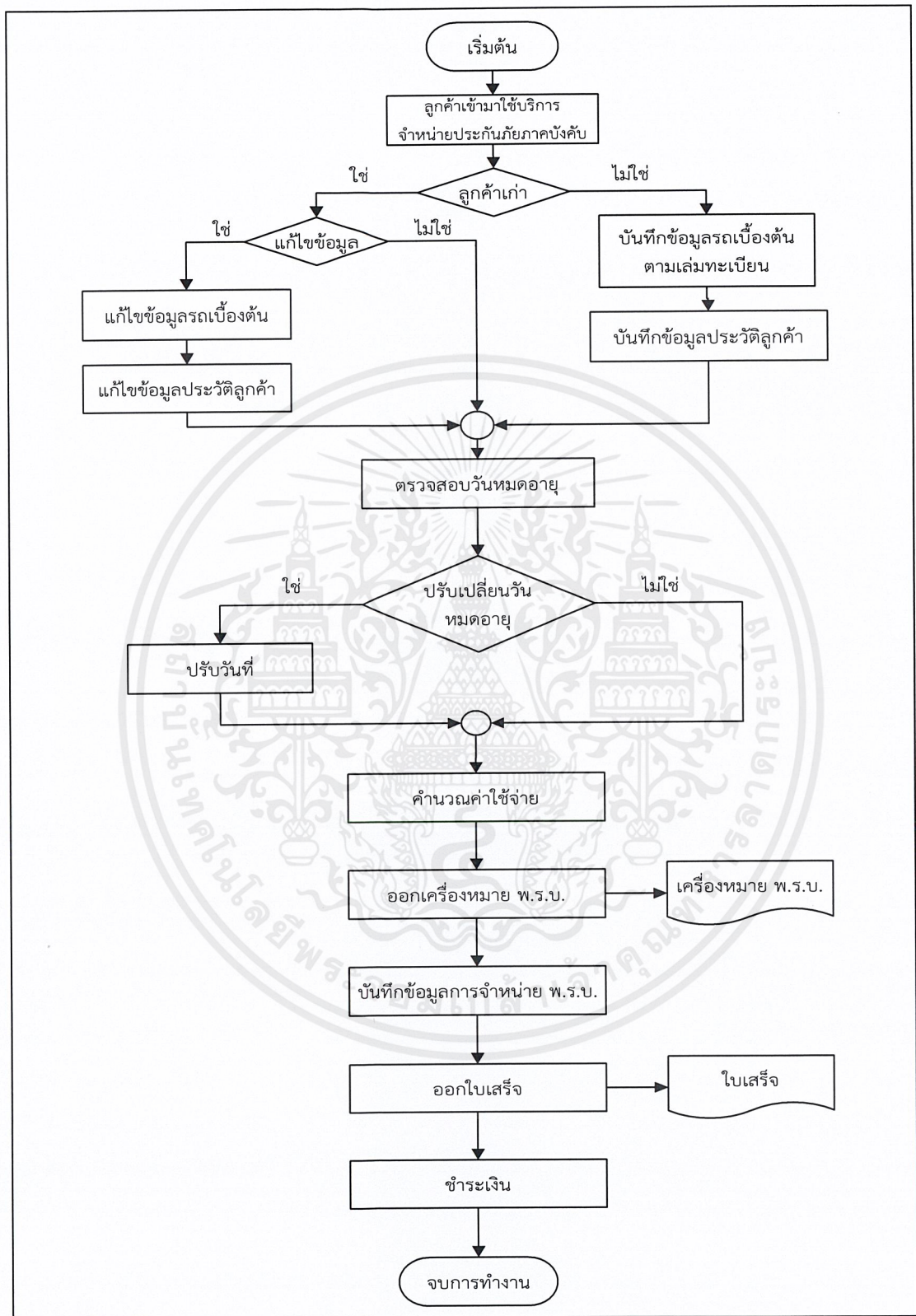
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และรายงานสรุปทางการเงินตามระยะเวลาได้ตามต้องการ เพื่อนำข้อมูลที่มีอยู่มาช่วยในการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถออกรายงานต่างๆได้อีกด้วย ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของงานตรวจสอบสภาพ (ภาพที่ 5) งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ (ภาพที่ 6) และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี (ภาพที่ 7) ได้ดังภาพผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานใหม่



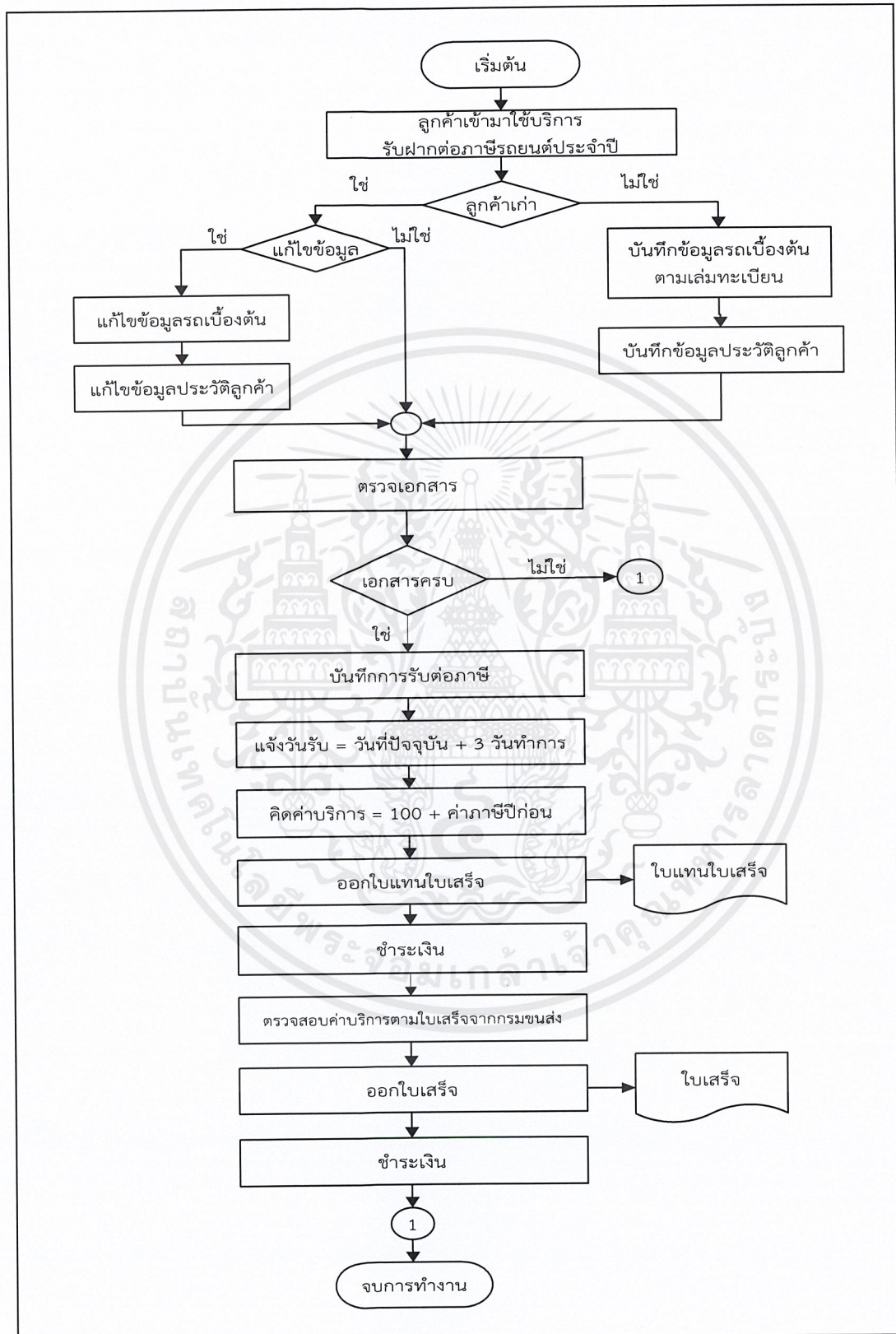
ภาพที่ 5 ผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 ผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการจัดการงานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



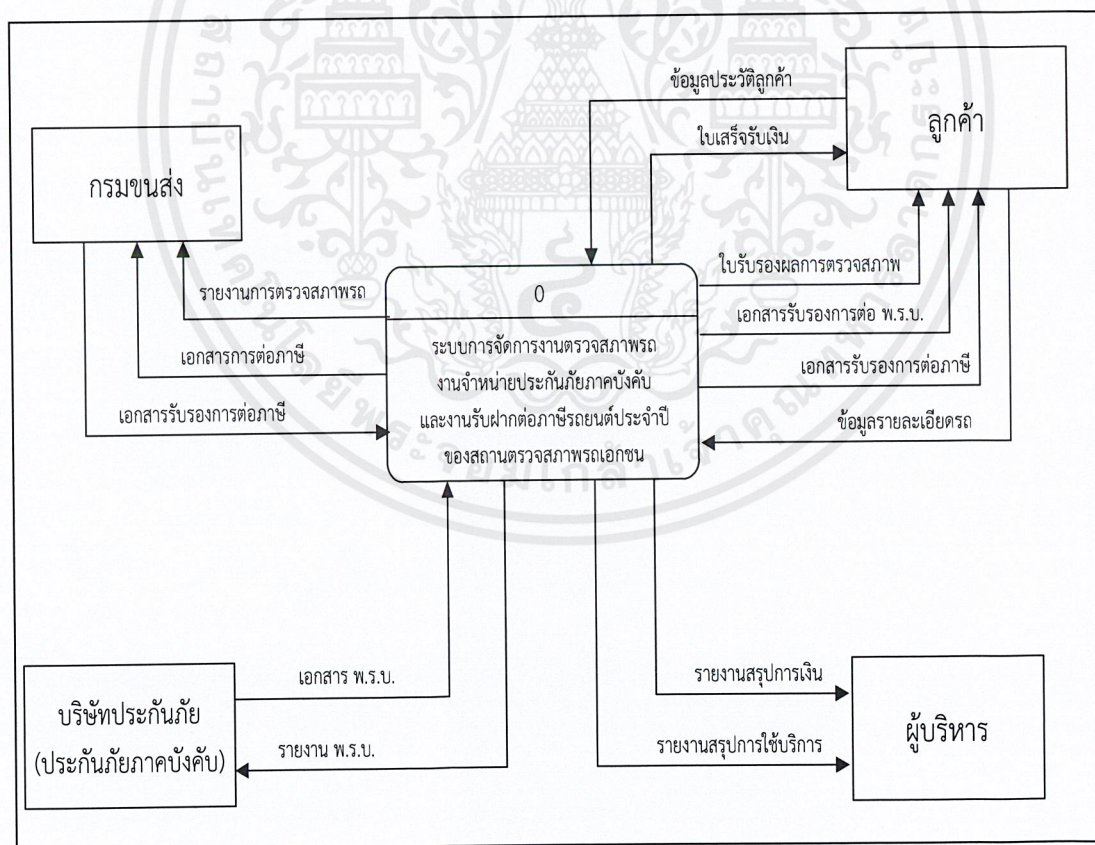
ภาพที่ 7 ผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน คณะผู้จัดทำจึงได้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาถึงปัญหาในการดำเนินงานนั้นมาหาความต้องการของระบบ จากนั้นนำไปพัฒนาระบบใหม่ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการขององค์กร โดยใช้ผังปริบทรวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) เป็นเครื่องมือช่วยอธิบายรายละเอียดข้อมูลและทิศทางการไหลเวียนของข้อมูลของแต่ละกระบวนการ ให้สามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน และช่วยให้การออกแบบระบบทำได้ง่ายขึ้น

ผังปริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังปริบทรวมของระบบ คือ ผังแสดงรายละเอียดการไหลของข้อมูล ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน สิ่งภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ลูกค้า ผู้บริหาร กรมขนส่ง และบริษัทประกันภัย (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 8 ผังแสดงปริบทของระบบ (Context Diagram)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายที่ 1 คือ ลูกค้า เป็นผู้นำรถเข้ามาใช้บริการ และให้ข้อมูลประวัติลูกค้าและรายละเอียดรถกับระบบ โดยระบบจะทำการออกเอกสารใบรับรองต่างๆ อันได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจสภาพเอกสารกรมธรรม์ เอกสารรับรองการต่อภาษี และใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

ฝ่ายที่ 2 คือ ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดนโยบายต่างๆ ระบบจะทำการออกรายงานต่างๆ ตามที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลระบบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการดำเนินงานต่อไป

ฝ่ายที่ 3 คือ กรมขนส่ง กรมการขนส่งทางบกทำหน้าที่ในการเรียกเก็บภาษีรถยนต์ประจำปีจากลูกค้า ตามที่ลูกค้าได้ใช้บริการรับฝากต่อภาษีไว้กับระบบ และออกเอกสารรับรองการต่อภาษีไว้ให้ลูกค้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ ระบบจะทำการออกรายงานการตรวจสภาพรถส่งให้แก่กรมการขนส่งทางบกทุกเดือน

ฝ่ายที่ 4 คือ บริษัทประกันภัย บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด จะเป็นผู้ออกเอกสารประกันภัยภาคบังคับให้กับระบบ เพื่อให้ระบบทำการจำหน่ายให้กับลูกค้า โดยระบบจะทำการบันทึกรายละเอียดประกันภัยภาคบังคับที่ทำการจำหน่ายออกไป รวมถึงจำนวนกรมธรรม์ที่ขอเบิกเพิ่มไว้สำหรับจำหน่ายให้กับลูกค้า จัดทำเป็นรายงานส่งให้แก่บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ทุกเดือน

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram : DFD)

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) มีกระบวนการทำงานหลักทั้งสิ้น 5 กระบวนการ (ภาพที่ 6) ซึ่งประกอบด้วย

กระบวนการที่ 1.0 ตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถว่ามีการบันทึกอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ หากเป็นลูกค้ารายเดิมจะมีการบันทึกข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถไว้ในแฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า และแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถแล้ว ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่บันทึกไว้จากแฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า และแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถขึ้นมาใช้งาน หากข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ก่อนดำเนินงานในขั้นต่อไป กรณีที่เป็นลูกค้ารายใหม่ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถตามที่แสดงอยู่ในเอกสารใบคู่มือจดทะเบียนลงในแฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า และแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถ

กระบวนการที่ 2.0 บันทึกการตรวจสภาพรถ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกผลการตรวจสภาพที่ได้จากฝ่ายดำเนินการตรวจสภาพลงในแฟ้มข้อมูลการตรวจสภาพ โดยข้อมูลการตรวจสภาพที่ทำการบันทึกนั้น จะต้องบันทึกผลการตรวจสภาพว่าผ่านหรือไม่ผ่าน ในกรณีที่ผลการตรวจสภาพไม่ผ่าน ระบบจะทำการบันทึกสาเหตุของการตรวจสภาพไม่ผ่าน และบันทึกวันที่ทำการตรวจสภาพ หลังจากนั้นจะทำการออกใบรับรองผลการตรวจสภาพให้กับรถที่มีผลการตรวจสภาพผ่านเท่านั้น เพื่อเป็นเอกสารยืนยันให้กับลูกค้า และระบบจะทำการบันทึกค่าบริการตรวจสภาพของลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลการตรวจสภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 3.0 บันทึกการต่อ พ.ร.บ.

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ตามแบบฟอร์มของบริษัทประกันภัยลงในแฟ้มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. และคำนวณราคาประกันภัยภาคบังคับตามประเภท และระยะเวลาที่ขอต่ออายุประกันภัย เพื่อทำการออกเครื่องหมายกรมธรรม์รับรองให้กับลูกค้า จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการใช้บริการลงในแฟ้มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. เพื่อปรับปรุงข้อมูลจำนวนประกันภัยภาคบังคับคงเหลือในระบบในแฟ้มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. ว่าทำการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับเลขที่ใดไป เพื่อปรับปรุงจำนวนกรมธรรม์คงเหลือในคลังให้เท่ากับจำนวนจริง และใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายประกันภัยส่งให้กับบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ต่อไป

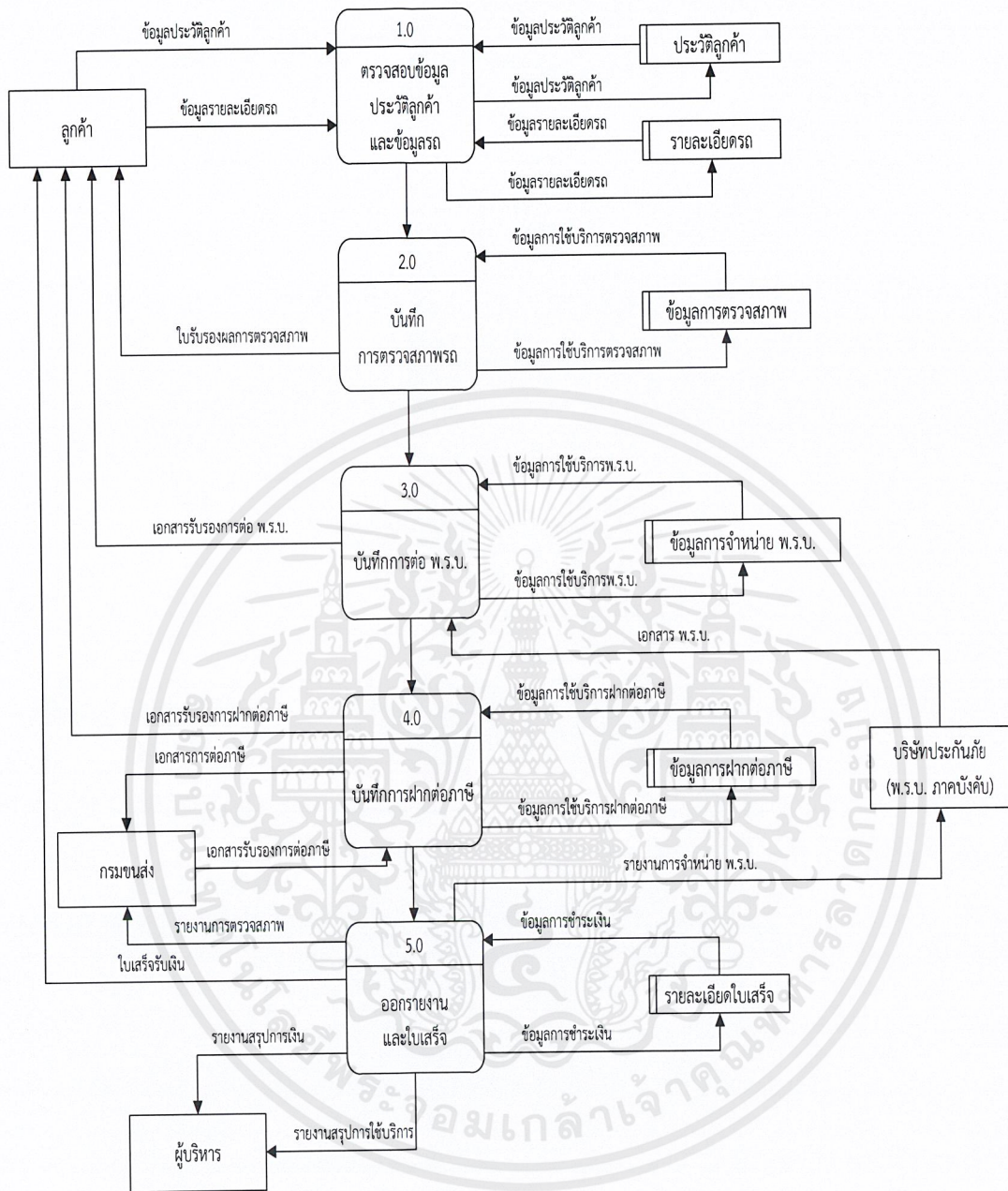
กระบวนการที่ 4.0 บันทึกการฝากต่อภาษี

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ในกรณีรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) ที่มีอายุการใช้งานไม่ถึง 7 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียนและเอกสารประกันภัยภาคบังคับ กรณีรถจักรยานยนต์ (รย.12) ที่มีอายุการใช้งานไม่ถึง 5 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียนและเอกสารประกันภัยภาคบังคับ ส่วนในกรณีรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถบรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน เอกสารประกันภัยภาคบังคับ และใบรับรองผลการตรวจสภาพรถ และกรณีรถจักรยานยนต์ (รย.12) ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน เอกสารประกันภัยภาคบังคับ และใบรับรองผลการตรวจสภาพรถ หากเอกสารครบถ้วนระบบจะทำการคำนวณอัตราภาษีประจำปี และบันทึกข้อมูลการใช้บริการลงในแฟ้มข้อมูลการฝากต่อภาษี ระบบจะทำการปรับปรุงสถานะใบคู่มือจดทะเบียนเป็น “อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ออกเอกสารรับรองการฝากต่อภาษีแก่ลูกค้าเพื่อใช้สำหรับการรับเอกสารคืน และพนักงานจะเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อส่งมอบแก่กรมการขนส่งทางบกเพื่อทำการต่อภาษีรถยนต์ประจำปีต่อไป สำหรับใบคู่มือจดทะเบียนที่ทำการฝากต่อภาษีเรียบร้อยแล้วนั้น พนักงานจะทำการปรับปรุงสถานะการดำเนินงานเป็น “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ลงในระบบเพื่อรอให้ลูกค้ามารับเอกสารคืนต่อไป

กระบวนการที่ 5.0 ออกรายงานและใบเสร็จ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการนำข้อมูลการใช้บริการการตรวจสภาพรถ การรับประกันภัยภาคบังคับ และการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีของลูกค้าที่บันทึกในแฟ้มข้อมูลการตรวจสภาพ แฟ้มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. และแฟ้มข้อมูลการฝากต่อภาษี มาคำนวณค่าบริการเพื่อออกใบเสร็จเรียกเก็บเงินกับลูกค้า และบันทึกข้อมูลการชำระเงินลงในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จ และทุกๆเดือนจะทำการออกรายงานการตรวจสภาพแก่กรมการขนส่งทางบก และรายงานการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และใบเบิกประกันภัยภาคบังคับสำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปแก่บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 9 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram : DFD)

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรถ)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับส่วนนอก 1 ฝ่าย คือ ลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานย่อยอีก 3 กระบวนการ (ภาพที่ 7) ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 1.1 คือ ค้นหาข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ

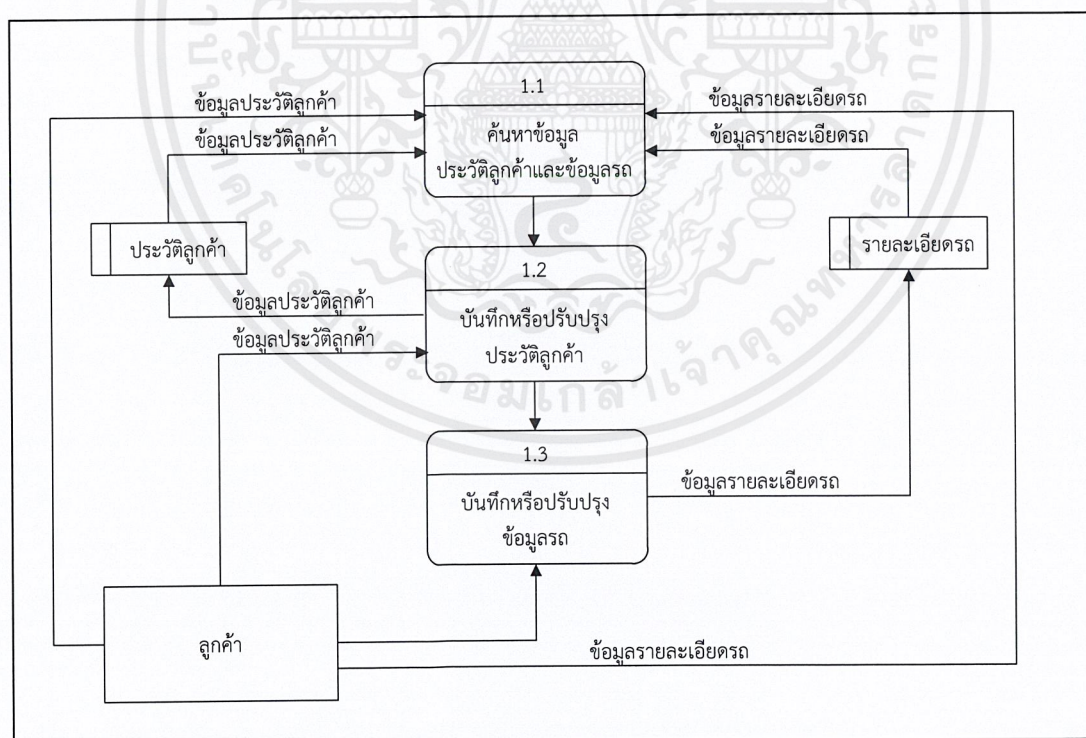
เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการค้นหาข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ ที่บันทึกอยู่ในแฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า และแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถ กรณีที่เป็นลูกค้ารายเดิมจะมีการบันทึกข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถไว้แล้ว ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาใช้งาน หากเป็นลูกค้ารายใหม่จะยังไม่มีข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถบันทึกอยู่ในระบบ

กระบวนการที่ 1.2 คือ บันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลประวัติลูกค้า

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกข้อมูลประวัติลูกค้าตามที่แสดงอยู่ในใบคู่มือจดทะเบียนที่ได้มาจากลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้าในกรณีที่เป็นการบันทึกข้อมูลใหม่ ส่วนในกรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูลเก่า หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลประวัติลูกค้าสามารถทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลปัจจุบันได้

กระบวนการที่ 1.3 คือ บันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลรถ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกข้อมูลรถตามที่แสดงอยู่ในใบคู่มือจดทะเบียนที่ได้มาจากลูกค้า ลงในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถในกรณีที่เป็นการบันทึกข้อมูลใหม่ ส่วนในกรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูลเก่า หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลรถ สามารถทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลปัจจุบันได้ หรือในกรณีที่ลูกค้ารายเดิมนำรถคันใหม่มาขอใช้บริการก็สามารถเพิ่มเติมข้อมูลรถคันใหม่ลงในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถได้



ภาพที่ 10 แสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 บันทึกการตรวจสอบสภาพ)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับส่วนนอก 1 ฝ่าย คือ ลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานย่อยอีก 3 กระบวนการ (ภาพที่ 8) ได้แก่

กระบวนการที่ 2.1 คือ บันทึกผลการตรวจสอบสภาพ

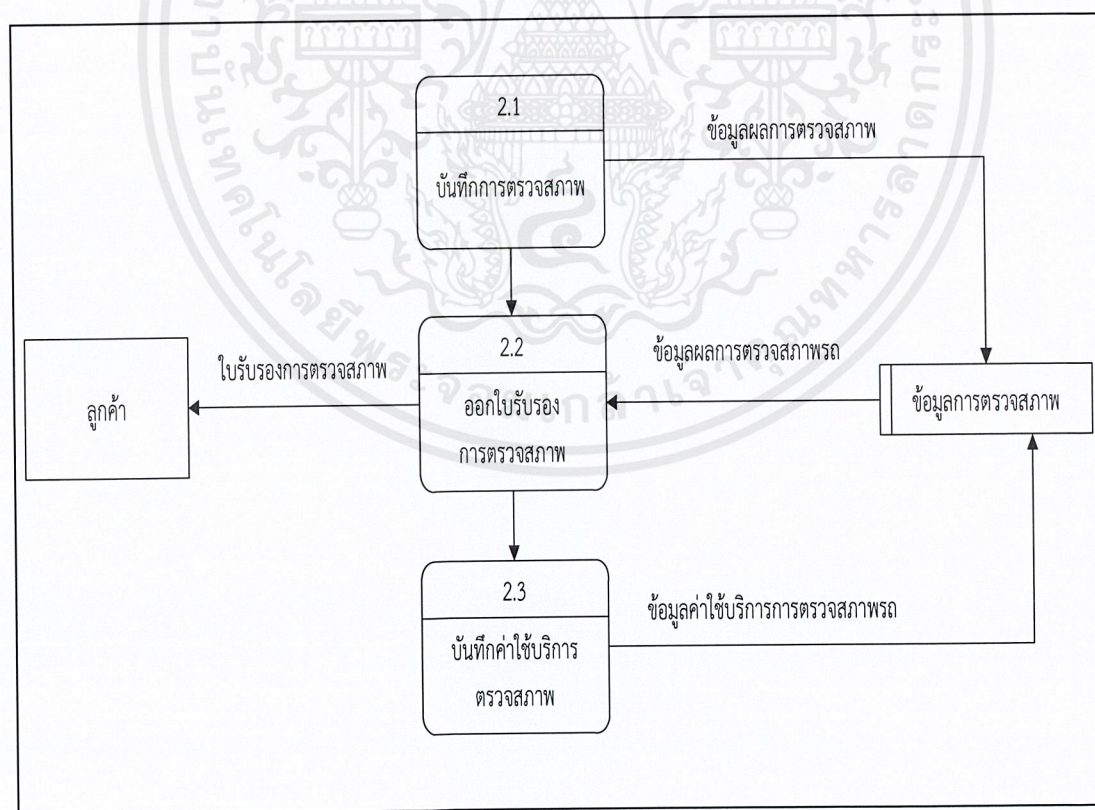
เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการที่พนักงานบันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถของลูกค้า ที่ได้มาจากฝ่ายดำเนินการตรวจสอบสภาพลงในแฟ้มข้อมูลการตรวจสอบสภาพ โดยข้อมูลผลการตรวจสอบสภาพที่บันทึกจะบันทึกทั้งผลการตรวจสอบสภาพว่าผ่านหรือไม่ผ่าน กรณีที่ผลการตรวจสอบสภาพไม่ผ่าน ต้องระบุถึงสาเหตุของผลการตรวจสอบสภาพด้วย และบันทึกวันที่ทำการตรวจสอบสภาพ

กระบวนการที่ 2.2 คือ ออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตรวจสอบข้อมูลผลการตรวจสอบสภาพในครั้งปัจจุบัน ว่าผลการตรวจสอบสภาพรถจากแฟ้มข้อมูลการตรวจสอบสภาพนั้นผ่านหรือไม่ผ่าน หากผลการตรวจสอบสภาพรถผ่าน ระบบจะทำการออกใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพรถให้กับลูกค้า เพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยันในการต่อภาษีรถประจำปีต่อไป

กระบวนการที่ 2.3 คือ บันทึกค่าใช้บริการตรวจสอบสภาพรถ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกค่าใช้บริการตรวจสอบสภาพรถลงในแฟ้มข้อมูลการตรวจสอบสภาพ โดยค่าบริการตรวจสอบสภาพจะคิดตามข้อมูลประเภทรถ



ภาพที่ 11 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 บันทึกการตรวจสอบสภาพ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 บันทึกการต่อ พ.ร.บ.)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับส่วนนอก 1 ฝ่าย คือ ลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานย่อยอีก 5 กระบวนการ (ภาพที่ 9) ได้แก่

กระบวนการที่ 3.1 คือ ตรวจสอบวันหมดอายุและปรับปรุงวันหมดอายุ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตรวจสอบระยะเวลาของประกันภัยภาคบังคับของลูกค้าที่ต้องการทำการขอซื้อกรมธรรม์ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงวันหมดอายุของประกันภัยภาคบังคับ ให้ตรงกับกำหนดการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี เพื่อความสะดวกในการดำเนินการต่อประกันภัยภาคบังคับและต่อภาษีรถยนต์ประจำปีในปีถัดไป สามารถปรับปรุงวันหมดอายุให้เร็วขึ้นหรือช้าลงไปอีกได้ โดยการเลือกซื้อประกันภัยในระยะเวลาที่ต้องการ คือ 1 ปี หรือมากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ปี หลังจากนั้นจะทำการบันทึกวันหมดอายุประกันภัยภาคบังคับที่ทำการแก้ไขแล้วลงในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถ

กระบวนการที่ 3.2 คือ บันทึกข้อมูลการต่อ พ.ร.บ.

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ ตามแบบฟอร์มประกันภัยภาคบังคับภาคบังคับของบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด อันได้แก่ เลขที่กรมธรรม์ที่ทำการขอซื้อ ระยะเวลารับประกันภัยที่ต้องการตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงเท่าใด ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะมาจากเอกสารใบคู่มือจดทะเบียน และจากเอกสารการประกันภัยภาคบังคับฉบับเดิมของลูกค้าที่มีความต้องการซื้อกรมธรรม์ เพื่อบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ.

กระบวนการที่ 3.3 คือ คำนวณค่าใช้จ่าย

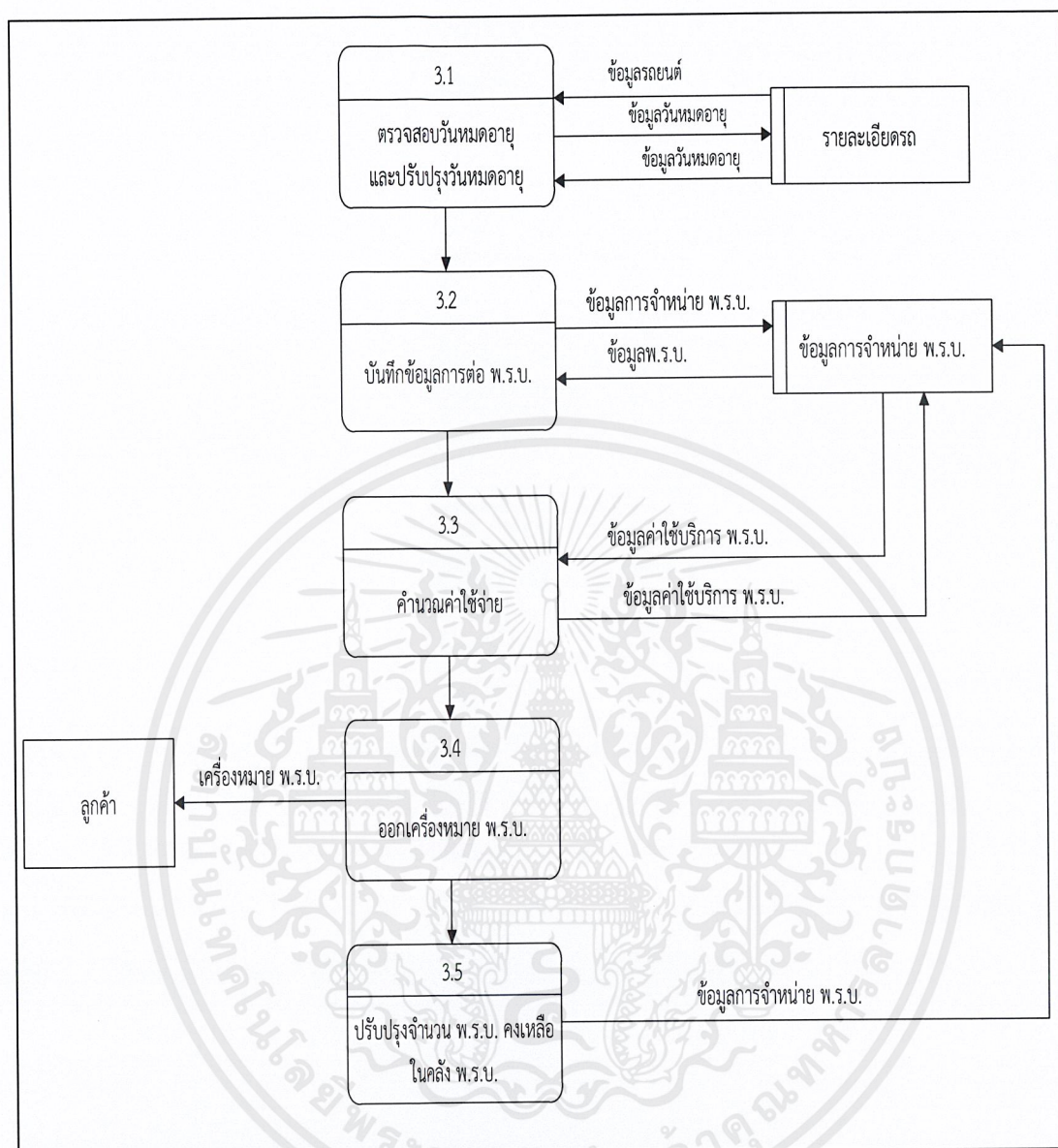
เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตรวจสอบข้อมูลการขอรับประกันภัยภาคบังคับ และข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยภาคบังคับตามประเภทรถของลูกค้า จากแฟ้มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. และทำการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยคำนวณตามประเภทและจำนวนวันที่ขอซื้อประกันภัยภาคบังคับ

กระบวนการที่ 3.4 คือ ออกตารางกรมธรรม์ประกันภัย

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการออกตารางกรมธรรม์ประกันภัยตามแบบฟอร์มประกันภัยภาคบังคับภาคบังคับของบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด เพื่อเป็นเอกสารรับรองการต่อประกันภัยภาคบังคับให้กับลูกค้า

กระบวนการที่ 3.5 คือ ปรับปรุงจำนวนพ.ร.บ. คงเหลือในคลังพ.ร.บ.

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการปรับปรุงจำนวนประกันภัยภาคบังคับที่คงเหลืออยู่ในระบบ ว่าได้ทำการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับเลขที่กรมธรรม์ใดไป จำหน่ายให้แก่รถคันใด เป็นรถประเภทใด เป็นจำนวนเงินกี่วัน และรวมเป็นกี่บาท ลงในแฟ้มข้อมูลการจำหน่ายพ.ร.บ. เพื่อปรับปรุงจำนวนคงเหลือในคลังให้เท่ากับจำนวนจริง และใช้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และใบเบิกประกันภัยภาคบังคับสำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปแก่บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ในขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ 12 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 บันทึกการต่อ พ.ร.บ.)

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 บันทึกการฝากต่อภาษี)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับส่วนนอก 1 ฝ่าย คือ ลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานย่อย 4 กระบวนการ (ภาพที่ 10) ได้แก่

กระบวนการที่ 4.1 คือ ตรวจเอกสาร

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการที่พนักงานขอเรียกดูเอกสารเบื้องต้นสำหรับใช้ประกอบการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีต่างๆ กับลูกค้า ในกรณีรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) ที่มีอายุการใช้งาน ไม่ถึง 7 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน และเอกสารประกันภัยภาคบังคับ กรณีรถจักรยานยนต์ (รย.12) ที่มีอายุการใช้งานไม่ถึง 5 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน และเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกันภัยภาคบังคับ ส่วนในกรณีรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน เอกสารประกันภัยภาคบังคับ และใบรับรองผลการตรวจสภาพรถ และกรณีรถจักรยานยนต์ (รย.12) ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จะใช้เอกสารใบคู่มือจดทะเบียน เอกสารประกันภัยภาคบังคับ และใบรับรองผลการตรวจสภาพรถ หากเอกสารครบถ้วนระบบจึงจะสามารถทำการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีให้กับลูกค้าได้ หากเอกสารไม่ครบถ้วน พนักงานจะทำการแจ้งลูกค้าว่าต้องใช้เอกสารใดอีกบ้าง เพื่อให้ลูกค้านำมายื่นขอฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีในคราวต่อไปได้ถูกต้อง

กระบวนการที่ 4.2 คือ คำนวณค่าใช้จ่าย

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการคำนวณค่าใช้จ่ายในการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยจะทำการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการฝากต่อภาษีจากแฟ้มข้อมูลการฝากต่อภาษี และบันทึกข้อมูลอัตราภาษีประจำปี รวมถึงค่าปรับของรถของลูกค้า ซึ่งจะแสดงอยู่ในใบคู่มือจดทะเบียน เพื่อคำนวณรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

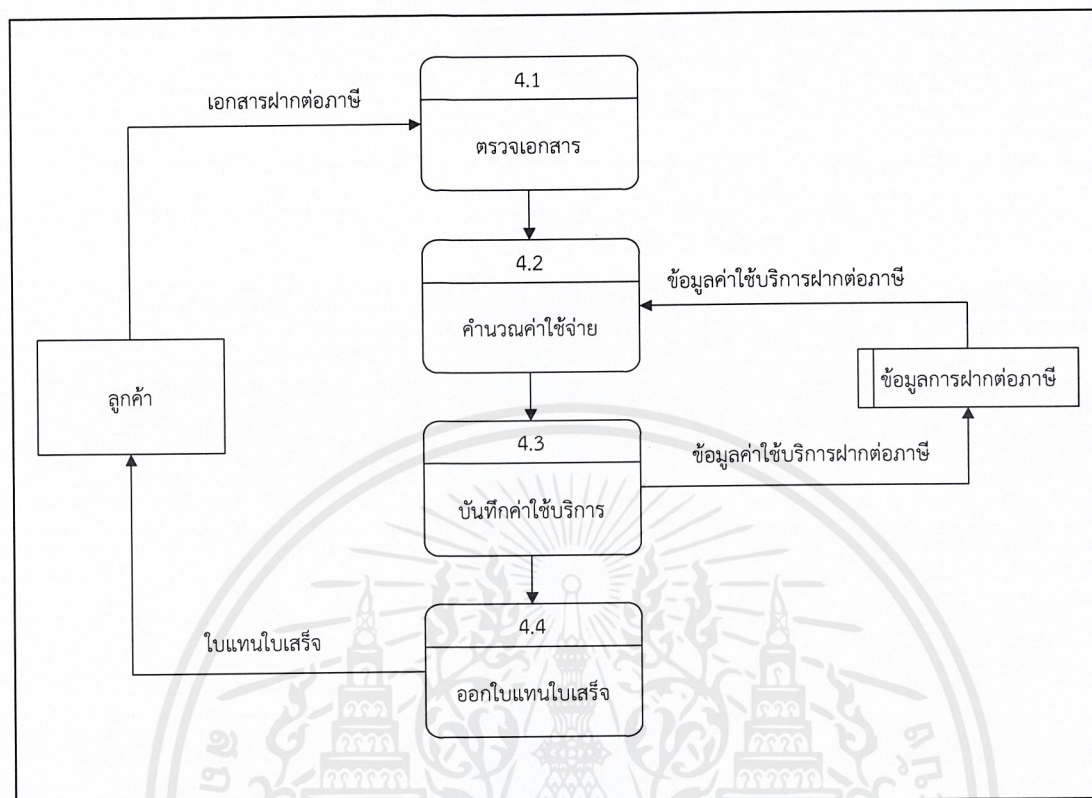
กระบวนการที่ 4.3 คือ บันทึกค่าใช้จ่าย

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการบันทึกค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และทำการบันทึกวันที่ที่ลูกค้าสามารถเดินทางมารับเอกสารการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีคืนได้ ลงในแฟ้มข้อมูลการฝากต่อภาษี และทำการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมดที่เกิดจากการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และวันที่ที่สามารถเดินทางมารับเอกสารการฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีคืนได้ให้แก่ลูกค้าทราบ

กระบวนการที่ 4.4 คือ ออกใบแทนใบเสร็จ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการออกใบแทนใบเสร็จให้กับลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานในการรับใบคู่มือจดทะเบียน และเอกสารรับรองการต่อภาษีประจำปีที่กรมการขนส่งเป็นผู้ออกให้คืน หลังจากนั้นจะรวบรวมใบคู่มือจดทะเบียนของลูกค้าเพื่อไปดำเนินการยังกรมการขนส่งทางบกซึ่งจะมีระยะเวลา 3 วันนับจากวันที่รับใบคู่มือจดทะเบียนจากลูกค้า ระบบจะทำการปรับปรุงสถานะข้อมูลใบคู่มือจดทะเบียนเป็นกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ เมื่อครบกำหนดเวลาใบคู่มือจดทะเบียนจะถูกส่งคืนมายังสถานตรวจสภาพ ระบบจะทำการปรับปรุงสถานะข้อมูลใบคู่มือจดทะเบียนเป็นดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อลูกค้ามารับใบคู่มือจดทะเบียน และเอกสารรับรองการต่อภาษีประจำปีที่กรมการขนส่งเป็นผู้ออกให้คืน พนักงานตรวจสอบใบแทนใบเสร็จจากลูกค้าเปรียบเทียบกับของทางสถานตรวจสภาพ ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับจากลูกค้าไว้ก่อนหน้านี้กับใบเสร็จค่าภาษีประจำปีว่าครบตรงกันหรือไม่ หากเก็บไว้เกินจำนวนก็จะคืนเงินลูกค้าและเก็บเงินเพิ่มเติมหากว่าค่าภาษีประจำปีของลูกค้ามากกว่าที่ได้รับเงินไว้ หลังจากนั้นจะทำการปรับปรุงสถานะข้อมูลใบคู่มือจดทะเบียนให้เป็นลูกค้ารับคืนแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 บันทึกการฝากต่อภาษี)

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (5.0 ออกรายงานและใบเสร็จ)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับส่วนนอก 4 ฝ่าย คือ ลูกค้า ผู้บริหาร กรรมการขนส่งทางบก และ บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด มีขั้นตอนการทำงานย่อยๆ อีก 4 กระบวนการ (ภาพที่ 11) ได้แก่

กระบวนการที่ 5.1 คือ คำนวณค่าบริการ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตรวจสอบข้อมูลค่าบริการต่างๆ คือ ค่าบริการตรวจสอบสภาพรถ ค่าประกันภัยภาคบังคับ และค่าฝากต่อภาษีประจำปี จากแฟ้มข้อมูลตรวจสอบสภาพ เพิ่มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. และเพิ่มข้อมูลการฝากต่อภาษี เพื่อคำนวณข้อมูลยอดเงินค่าบริการรวมทั้งสิ้นที่ลูกค้าต้องชำระ และบันทึกข้อมูลยอดเงินที่ต้องชำระลงในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จ

กระบวนการที่ 5.2 คือ ออกใบเสร็จ

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการนำข้อมูลยอดเงินที่ต้องชำระจากแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จ มาจัดทำเป็นใบเสร็จรับเงิน เพื่อออกเป็นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้แก่ลูกค้า

กระบวนการที่ 5.3 คือ ประมวลผลข้อมูลการใช้บริการและการชำระเงิน

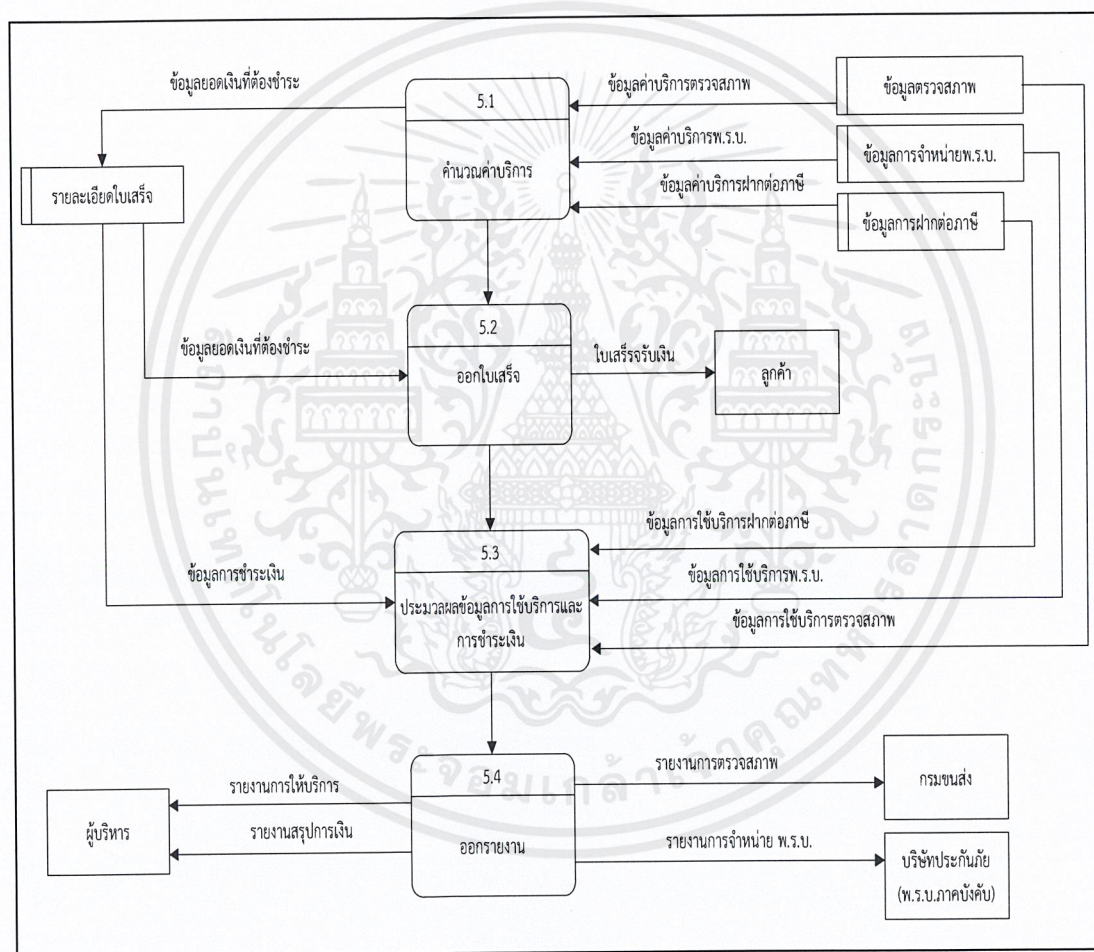
เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการนำข้อมูลการใช้บริการจากแฟ้มข้อมูลตรวจสอบสภาพ เพิ่มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. และเพิ่มข้อมูลการฝากต่อภาษี มาทำการประมวลผลเป็นข้อมูลการใช้บริการ ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลที่ต้องใช้จัดทำเป็นรายงานต่างๆ ได้แก่ รายงานการให้บริการ และรายงานสรุปทางการเงินให้แก่ผู้บริหาร รายงานเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถเพื่อส่งให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรรมการขนส่งทางบก และรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และเอกสารใบเบิกประกันภัยภาคบังคับสำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปเพื่อส่งให้บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด

กระบวนการที่ 5.4 คือ ออกรายงาน

เป็นกระบวนการที่เริ่มต้นจากการนำข้อมูลที่ประมวลผลได้จากกระบวนการที่ผ่านมา มาทำการออกรายงานการให้บริการและรายงานสรุปทางการเงินให้แก่ผู้บริหาร รายงานเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจสอบสภาพเพื่อส่งให้กรรมการขนส่งทางบก และรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และเอกสารใบเบิกประกันภัยภาคบังคับสำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปเพื่อส่งให้บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด



ภาพที่ 14 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (5.0 ออกรายงานและใบเสร็จ)

การออกแบบระบบ

หลังจากศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ได้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์การทำงานของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปีของสถานตรวจสภาพรถเอกชน ทางผู้ศึกษาได้ทำการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาและรองรับการดำเนินงานใหม่ที่เกิดขึ้น

การออกแบบฐานข้อมูล

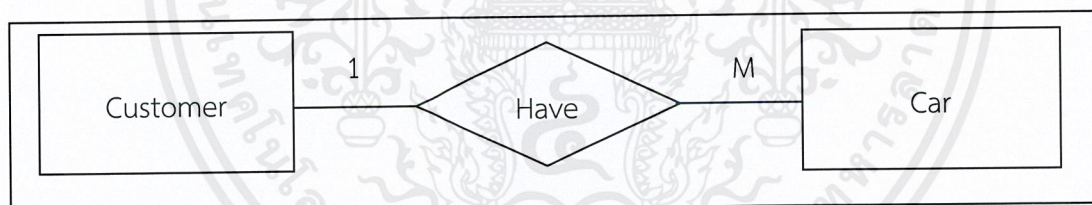
กำหนด Entity จากข้อมูลที่รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์และการสังเกตการณ์ โดยอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

1. Customer	หมายถึง	ตารางข้อมูลประวัติลูกค้า
2. Car	หมายถึง	ตารางข้อมูลรายละเอียดรถ
3. Type	หมายถึง	ตารางข้อมูลประเภทรถ
4. Slip	หมายถึง	ตารางข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
5. PaperCheckCar	หมายถึง	ตารางข้อมูลการตรวจสภาพรถ
6. PaperPoRoBo	หมายถึง	ตารางข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ.
7. PaperTax	หมายถึง	ตารางข้อมูลการฝากต่อภาษี

สร้างความสัมพันธ์ให้กับตารางข้อมูลภายในระบบ

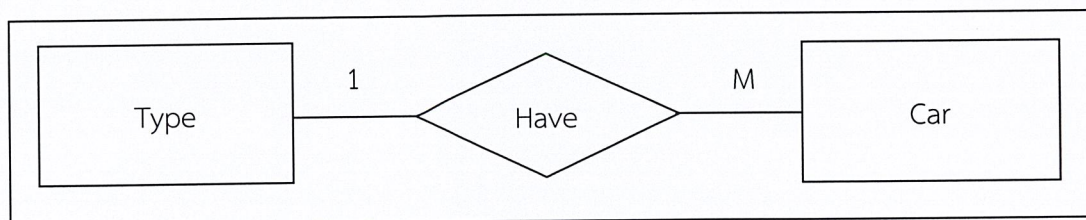
จากตารางข้อมูลที่ได้ สามารถเขียนความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ได้ดังนี้

1. เอนทิตีประวัติลูกค้า (Customer) สัมพันธ์กับเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้า 1 คน สามารถมีรถได้มากกว่า 1 คัน (ภาพที่ 15)



ภาพที่ 15 ความสัมพันธ์ระหว่าง เอนทิตีประวัติลูกค้า (Customer) กับเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car)

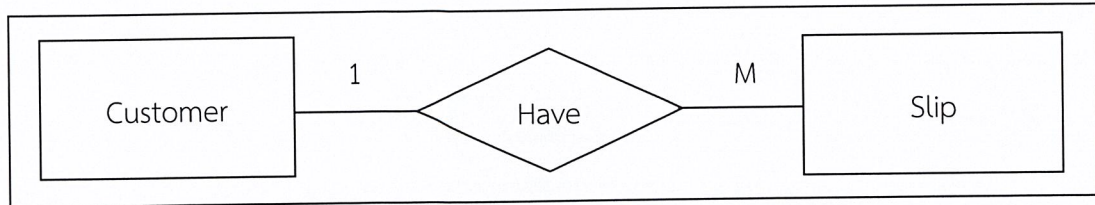
2. เอนทิตีประเภทรถ (Type) สัมพันธ์กับเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากรถ 1 คัน สามารถมีได้เพียง 1 ประเภท (ภาพที่ 16)



ภาพที่ 16 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) กับเอนทิตีประเภทรถ (Type)

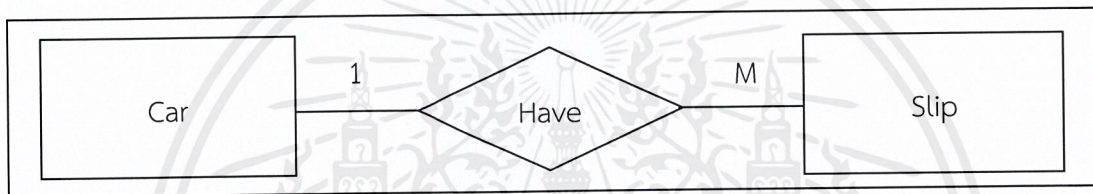
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เอนทิตีประวัติลูกค้า (Customer) สัมพันธ์กับเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้า 1 คน สามารถมีใบเสร็จได้มากกว่า 1 ใบ (ภาพที่ 17)



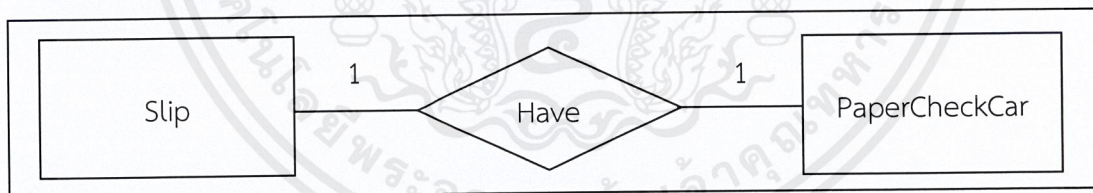
ภาพที่ 17 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีประวัติลูกค้า (Customer) กับเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip)

4. เอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) สัมพันธ์กับเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากรถ 1 คัน สามารถมีใบเสร็จได้มากกว่า 1 ใบ (ภาพที่ 18)



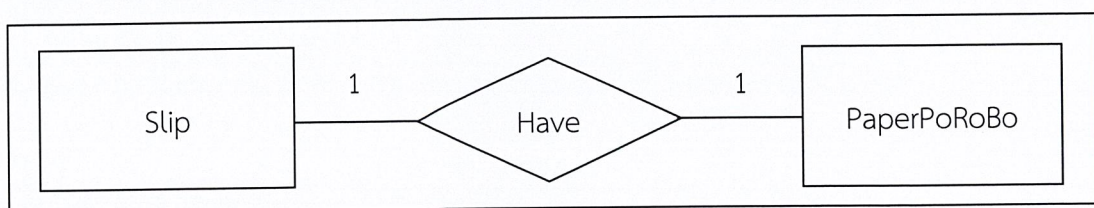
ภาพที่ 18 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรายละเอียดรถ (Car) กับเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip)

5. เอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) สัมพันธ์กับเอนทิตีการตรวจสอบสภาพรถ (PaperCheckCar) แบบหนึ่งต่อหนึ่ง เนื่องจากใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ สามารถแสดงรายละเอียดการตรวจสอบสภาพรถได้เพียง 1 รายการ (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 19 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) กับเอนทิตีการตรวจสอบสภาพรถ (PaperCheckCar)

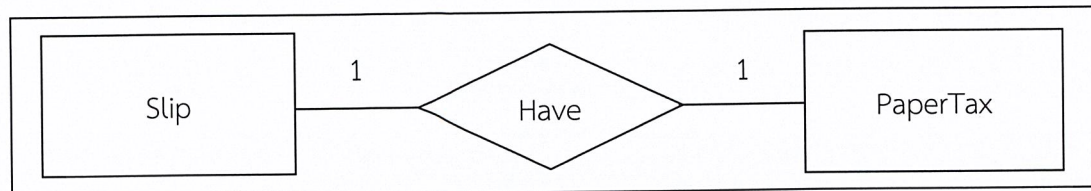
6. เอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) สัมพันธ์กับเอนทิตีการจำหน่าย พ.ร.บ. (PaperPoRoBo) แบบหนึ่งต่อหนึ่ง เนื่องจากใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ สามารถแสดงรายละเอียดการจำหน่ายพ.ร.บ. ได้เพียง 1 รายการ (ภาพที่ 20)



ภาพที่ 20 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) กับเอนทิตีการจำหน่าย พ.ร.บ. (PaperPoRoBo)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) สัมพันธ์กับเอนทิตีการฝากต่อภาษี (PaperTax) แบบหนึ่งต่อหนึ่ง เนื่องจากใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ สามารถแสดงรายละเอียดการฝากต่อภาษีได้เพียง 1 รายการ (ภาพที่ 21)



ภาพที่ 21 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงิน (Slip) กับเอนทิตีการฝากต่อภาษี (PaperTax)

สืบเนื่องจากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานและวิเคราะห์ระบบงานของส่วนงานที่ศึกษา ทำให้ทราบว่าในแต่ละขั้นตอนของการทำงานเกิดข้อมูลต่างๆ จำนวนมาก และข้อมูลเหล่านั้นต่างก็มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์ระบบและข้อมูลที่ได้จากการศึกษา มาทำการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับระบบงานใหม่ โดยใช้โมเดลฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) (ภาพที่ 22) มาแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล จำนวน 7 แฟ้มข้อมูล ดังนี้

แฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า (Customer) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลประวัติลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า (CustomerId) ชื่อ (Name) นามสกุล (Surname) วันเดือนปีเกิด (Birthday) สัญชาติ (Nation) เลขที่บัตรประชาชน (IdNumber) หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) บ้านเลขที่ (HomeId) หมู่ (Village) ซอย (Soi) ถนน (Road) เขต (Zone) จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (PostCode) โดยมีรหัสลูกค้า (CustomerId) เป็นคีย์หลัก

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถ (Car) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดรถ ได้แก่ ทะเบียนรถ (CarId) จังหวัด (Country) ประเภทรถ (Type) ลักษณะรถ (Description) ยี่ห้อรถ (TypeCar) สี (Color) เชื้อเพลิง (Fuel) จำนวนสูบ (Pump) ซีซี (CC) แรงม้า (Power) โดยมีทะเบียนรถ (CarId) เป็นคีย์หลัก

แฟ้มข้อมูลประเภทรถ (Type) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลประเภทรถ ได้แก่ รหัสประเภทรถ (TypeCarId) ชื่อประเภทรถ (NameTypeCar) โดยมีรหัสประเภทรถ (TypeCarId) เป็นคีย์หลัก

แฟ้มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (Slip) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จ ได้แก่ เลขที่ใบเสร็จ (SlipId) วันที่ออกใบเสร็จ (Date) ค่าบริการตรวจสอบสภาพรถ (MoneyService) ค่าบริการ พ.ร.บ. (MoneyPoRoBo) ค่าบริการฝากต่อภาษี (MoneyTax) ยอดเงินรวม (SumMoney) โดยมีเลขที่ใบเสร็จ (SlipId) เป็นคีย์หลัก

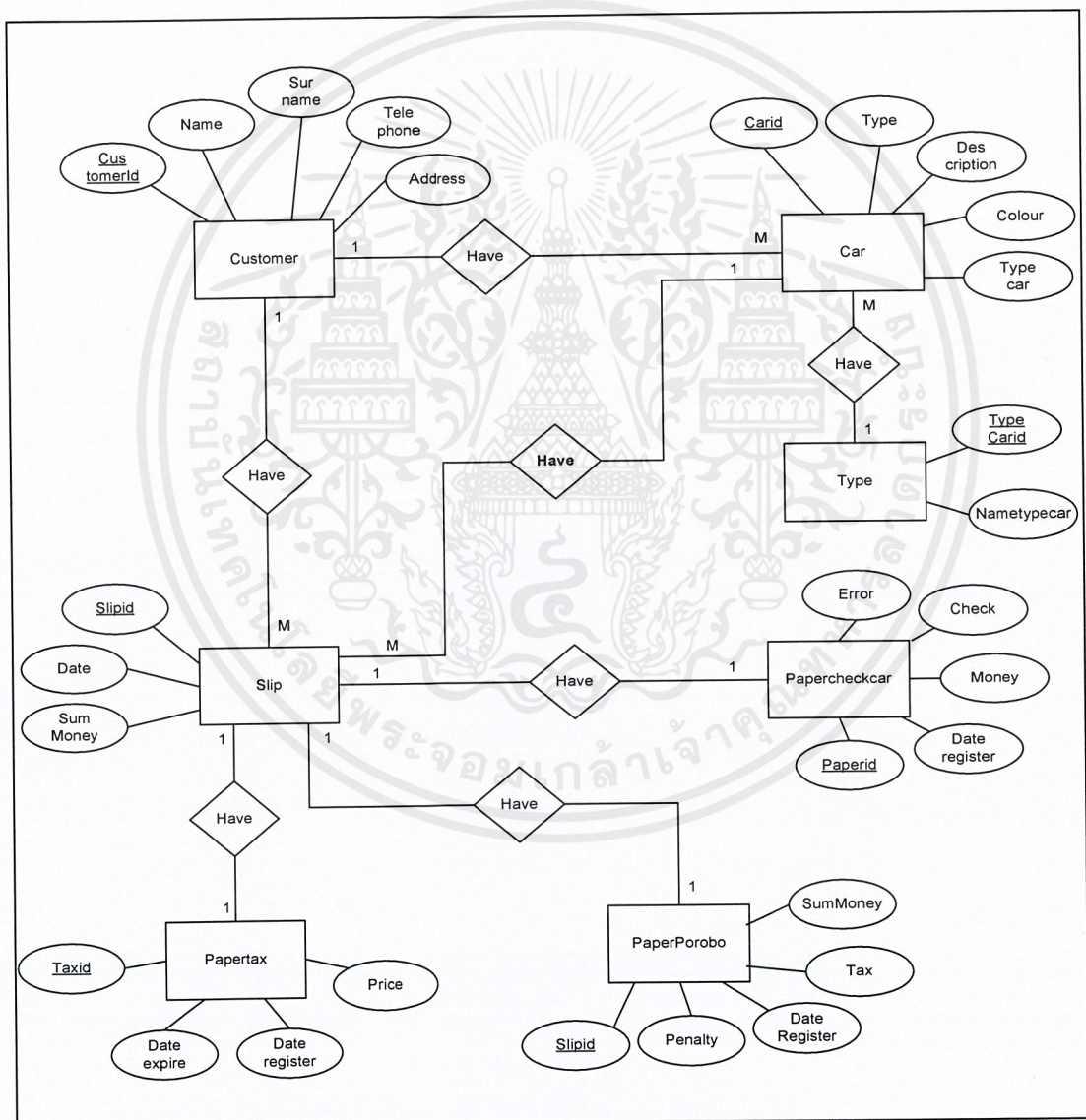
แฟ้มข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ (PaperCarCheck) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบสภาพรถ ได้แก่ เลขที่ใบตรวจสอบสภาพ (PaperId) วันที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ (DateRegister) ผลการตรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพ (Check) สาเหตุของการตรวจสอบสภาพไม่ผ่าน (Error) ค่าบริการตรวจสอบสภาพรถ (Money) โดยมีรหัสใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพ (PaperId) เป็นคีย์หลัก

เพิ่มข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. (PaperPoRoBo) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดการจำหน่าย พ.ร.บ. ได้แก่ เลขกรมธรรม์ (SlipId) วันที่เริ่มต้น (DateRegister) วันที่สิ้นสุด (DateExpire) เบี้ยประกัน (Price) โดยมีเลขกรมธรรม์ (PaperId) เป็นคีย์หลัก

เพิ่มข้อมูลการฝากต่อภาษี (PaperTax) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดการรับฝากต่อภาษี ได้แก่ เลขที่ใบแทนใบเสร็จ (TaxId) วันที่ฝากต่อภาษี (DateRegister) อัตราภาษี (Tax) ค่าปรับ (Penalty) ค่าบริการรวม (SumMoney) โดยมี เลขที่ใบแทนใบเสร็จ (PaperId) เป็นคีย์หลัก



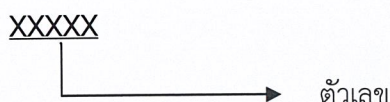
ภาพที่ 22 แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ
งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรหัสข้อมูล

การตั้งรหัสลูกค้า

กำหนดรหัสลูกค้าเป็นตัวเลข 5 หลัก ซึ่งจะมีค่าเริ่มต้นเป็น 00001 โดยรหัสข้อมูลลูกค้า จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นทีละหนึ่งค่า เมื่อมีข้อมูลลูกค้าเพิ่มเข้ามาในระบบ



ตัวอย่างเช่น 00001 หมายถึง ลูกค้าลำดับที่ 1

การตั้งรหัสประเภทรถ

การตั้งรหัสประเภทรถ กำหนดเป็นตัวเลขจำนวน 2 หลัก โดยได้แยกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.1)	กำหนดรหัสเป็น 01
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.2)	กำหนดรหัสเป็น 02
รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3)	กำหนดรหัสเป็น 03
รถจักรยานยนต์ (รย.12)	กำหนดรหัสเป็น 12

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป เป็นการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานโปรแกรม หรือหน้าจอรับข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ที่ผู้ใช้โปรแกรมสามารถเข้าใจและใช้งานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น (ภาพที่ 23) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนบน (Header) เป็นส่วนที่แสดงชื่อของกิจการ
2. ส่วนเมนูทำการรายการ (Menu) เป็นส่วนที่แสดงเมนูหลักของโปรแกรม เพื่อเข้าใช้งานรายการต่างๆ ได้แก่ เมนูหน้าหลัก เมนูลงทะเบียนลูกค้าใหม่ เมนูข้อมูลลูกค้าและรถ เมื่องานตรวจสภาพรถ เมื่องานจำหน่าย พ.ร.บ. เมื่องานรับฝากต่อภาษี และเมื่องานรายงาน
3. ส่วนรายละเอียด (Detail) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะมีลักษณะแตกต่างกันในแต่ละประเภทรายการ โดยมีวิธีการกรอกข้อมูลทั้งแบบพิมพ์ผ่านแป้นพิมพ์ และเลือกรายการข้อมูลที่ปรากฏอยู่ทางหน้าจอ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับรายการที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนั้น

ภาพที่ 23 รูปแบบหน้าจอร์ับข้อมูล

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ เป็นการออกแบบการแสดงผลการทำงานของโปรแกรมตามที่ต้องการ โดยมียูเอไอ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลทางหน้าจอ และการแสดงผลในรูปแบบของรายงาน

การแสดงผลทางหน้าจอ

การแสดงผลทางหน้าจอจะมีลักษณะเหมือนกับการออกแบบสิ่งนำเข้า ซึ่งจะประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 24)

1. ส่วนบน (Header) เป็นส่วนที่แสดงชื่อของกิจการ
2. ส่วนเมนูทำรายการ (Menu) เป็นส่วนที่แสดงเมนูหลักของโปรแกรม
3. ส่วนรายละเอียด (Detail) เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลสรุปต่างๆ เช่น ยอดรายรับจากการให้บริการตรวจสภาพรถ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และให้บริการรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ที่สถานตรวจสภาพได้รับในแต่ละวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างหุ้นส่วนจำกัดสถานตรวจสภาพรถยนต์ สังกัดการراج
เลขที่ 333/1 แขวงประเวศ เขต ประเวศ กทม 10250 โทร 023200790 0817335412

เลือก วัน/เดือน/ปี :

มีรถมาใช้บริการ 0 คัน

กิจกรรม	ราคารวมแต่ละประเภท
ตรวจสภาพรถ	
จำหน่าย พ.ร.บ.	
บริการต่อภาษี	
รวมทั้งหมด	

ภาพที่ 24 รูปแบบการแสดงผลทางหน้าจอ

การแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน

เป็นการแสดงผลในรูปแบบเอกสารต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น โดยรูปแบบของการแสดงผลทางหน้าจอและการแสดงผลในรูปแบบรายงานกำหนดไว้อยู่ 3 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่25)

1. ส่วนบน (Header) เป็นส่วนที่แสดงชื่อรายงาน ชื่อ และที่อยู่ ของกิจการ
2. ส่วนรายละเอียด (Detail) เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของเอกสาร เช่น วันที่ ชื่อ-นามสกุลของลูกค้า ที่อยู่ของลูกค้า
3. ส่วนท้ายเอกสาร (Footer) เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลสรุปต่างๆ เช่น รายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เล่มที่ 001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج				เลขที่ 0
	333/1 ถนน พัฒนาการ แขวง ปรเวศ กรุงเทพฯ 10250 เบอร์ 02-3200790 แฟกซ์ 02-3200795				
	ใบเสร็จรับเงิน				
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3032745284				
	วันที่ 03/04/2555				
	นาม : ธนากร ปัญญาดี				ส่วนรายละเอียด
	ที่อยู่ : 71 อ่อนนุช 59 ปรเวศ 0				
	ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ส่วนท้ายเอกสาร
	1	ค่าตรวจสภาพ	1	200	
	2	ค่า พ.ร.บ.	1	645	
	3	ค่าต่อภาษี	1	1350	
		รวมเงิน		2195	
	ลงชื่อ ผู้รับเงิน				
	ใบเสร็จถูกต้อง <input type="checkbox"/> ตกลง				
	พิมพ์				

ภาพที่ 25 รูปแบบการแสดงผลทางเครื่องพิมพ์

ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج ผู้ศึกษาได้นำมาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการดำเนินงานใหม่ โดยออกแบบระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี เพื่อเพิ่มความถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล จากการทดสอบระบบพบว่า ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถแก้ปัญหาตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นได้ ทำให้เกิดความสะดวกรในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถประมวลผลและคำนวณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถ เอกชน เริ่มต้นโดยการศึกษาข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน เนื่องจากห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์สันติ การาจ เป็นกิจการขนาดเล็กที่ยังไม่มีการนำระบบการจัดการเข้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันไม่สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้งานเพื่อประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ จึงเป็นการสูญเสียข้อมูลที่มีอยู่ไปอย่างเปล่าประโยชน์ อีกทั้งการจัดการด้านเอกสารในปัจจุบันมีความซ้ำซ้อนอยู่มากจึงเกิดความผิดพลาดของข้อมูลที่มีอยู่หลายชุดแต่ไม่ตรงกันทำให้เกิดปัญหา อาทิ ไม่มีการนำข้อมูลลูกค้า และข้อมูลรถที่เคยบันทึกไว้แล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การออกรายงานเกี่ยวกับรายรับและรายงานสรุปเกี่ยวกับการให้บริการในแต่ละประเภทงานเกิดการผิดพลาดบ่อยครั้ง เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลอย่างกระจัดกระจาย อีกทั้งไม่สามารถนำข้อมูลต่างๆ ในบริษัทมาแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจได้ถูกต้อง ความผิดพลาดในการคำนวณค่าใช้จ่าย เนื่องจากรายละเอียดที่แตกต่างกันของรถแต่ละประเภทมีการคิดค่าบริการที่แตกต่างกันออกไป อีกทั้งอัตราการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับของรถแต่ละประเภทจะผันไปตามจำนวนวันการขอต้ออายุ ซึ่งจะเกิดความยุ่งยากในการคิดคำนวณหากลูกค้าขอซื้อในขณะที่อายุของประกันภัยภาคบังคับฉบับเดิมมีอายุไม่ครบปี หรือเกินกว่า 1 ปีไปแล้ว นอกจากนี้การบันทึกข้อมูลต่างๆ ในปัจจุบัน จะใช้ทั้งการบันทึกลงในสมุดซึ่งแยกตามแต่ละประเภทงาน และบันทึกลงในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 (Microsoft Excel 2003) ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย มีการทำงานซ้ำซ้อน อีกทั้งการให้บริการมีความล่าช้าในส่วนของงานเอกสารใบรับรองต่างๆ ที่ออกให้กับลูกค้า เนื่องจากพนักงานต้องเขียนข้อมูลเดิม ซ้ำลงในเอกสารใบรับรองหลายใบที่ออกให้กับลูกค้า ทำให้สิ้นเปลืองเวลามาตรฐานในการทำงานโดยไม่จำเป็น เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการในช่วงเวลาเดียวกันในปริมาณมาก ทำให้เกิดงานค้างในระบบมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้สูญเสียรายได้จากลูกค้าที่ไม่ต้องการต่อคิวรอรับบริการนานๆ

จากปัญหาดังที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ศึกษามีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบการจัดการงาน ตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน โดยการนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อจัดทำโปรแกรมที่ช่วยในการประมวลผลของข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสถานตรวจสภาพมากยิ่งขึ้น ในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ระบบ โดยใช้แผนผังการทำงานรวมของระบบ และแผนผังการไหลเวียนของข้อมูล รวมทั้งแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล มาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานตามที่ได้ออกแบบไว้ โปรแกรมแอปทานา สตูดิโอ 3 (Aptana Studio 3) ในการออกแบบหน้าจอสำหรับส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ใช้โปรแกรมพีเอชพี มาย แอดมิน เวอร์ชัน 5.3.8 (PhpMyAdmin 5.3.8) ในการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมอาปาเช่เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server) ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์

นอกจากนี้ ทางผู้ศึกษาได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน หลังจากที่ได้ทำการทดสอบระบบ พบว่าเมื่อได้นำระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่มาใช้ในการระบบงาน การดำเนินงานในด้านต่างๆทั้งงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ งานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี รวมถึงงานอื่นๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานเอกสารที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้การนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ โดยช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถที่ลูกค้านำมาขอรับบริการ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายเดิมก็就不用ทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถซ้ำ เป็นการประหยัดเวลาและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถให้บริการตรวจสภาพรถ จำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ได้ในขั้นตอนเดียว โดยไม่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถซ้ำใหม่อีกครั้ง ทั้งยังทำการคำนวณอัตราค่าบริการที่ลูกค้าขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง พร้อมออกใบเสร็จและเอกสารรับรองต่างๆ ให้กับลูกค้าได้ และยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปการให้บริการและรายงานสรุปทางการเงินตามระยะเวลาได้ตามต้องการ เพื่อนำข้อมูลที่มีอยู่มาช่วยในการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจสภาพรถเพื่อส่งให้กรมการขนส่งทางบก และรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และเอกสารใบเบิกประกันภัยภาคบังคับ สำหรับจำหน่ายในเดือนถัดไปเพื่อส่งให้บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ทุกเดือน

ข้อเสนอแนะ

ระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสภาพรถเอกชน เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของทางสถานตรวจสภาพ อย่างไรก็ตาม ระบบยังคงมีข้อบกพร่องในบางประการที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ในด้านการออกแบบระบบ ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบระบบให้สามารถใช้งานง่ายและมีความสวยงาม การจัดรายละเอียดในส่วนเนื้อหาของในแต่ละหน้าให้มีความเหมาะสมหรืออาจมีการใช้ภาพเคลื่อนไหวในการออกแบบเพื่อให้เกิดความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ในด้านการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดควรให้ลูกค้า สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน เช่น ข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ ผ่านทางระบบได้ด้วยตนเอง

3. ในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ควรมีการพัฒนาระบบจดหมายเตือนครบกำหนดการตรวจสภาพ การต่ออายุประกันภัยภาคบังคับ และการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างลูกค้ากับสถานตรวจสภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- ณัฐนนท์ วิกรัยศักดิ์ และคณะ. 2545. การจัดการระบบสินค้าคงคลัง ลูกค้าสัมพันธ์ และงานขาย
ในธุรกิจค้ารถยนต์. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะ
เทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปทุมมา ใจสงฆ์. 2541. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการศูนย์บริการและตรวจเช็ครถยนต์.
กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปิ่นมุก สันติธारा และคณะ. 2542. การจัดการระบบงานขายประกันภัย ระบบลูกหนี้ ระบบคลัง
กรมธรรม์. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะ
เทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- มิตรแท้ประกันภัย. วิธีการคำนวณเบี้ยประกันภัยรถภาคบังคับ (พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจาก
รถ พ.ศ. 2535) และภาษีอากร กรณีการประกันภัยแบบไม่เต็มปี และเกิน 1 ปี โดยวิธี
เฉลี่ยรายวัน (Pro – Rata). (ออนไลน์). สืบค้นจาก : [http://www.mittareteam.com
/cal-tax-car.html](http://www.mittareteam.com/cal-tax-car.html) [1 กันยายน 2554]
- ศิประภา ก้อนแก้ว และคณะ. 2549. การจัดการระบบการรับ/ส่งมอบคิรนรถและระบบการควบคุม
ปริมาณสีของศูนย์พ่นสีรถยนต์. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. ภาควิชาบริหารธุรกิจ
เกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2523. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **ศูนย์ถ้ำเข็ก สถานพรองศาพรองศาฯ อัญมณีการ**

333/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค ปริมณฑล 10256 โทร 02-1200790-881-9247448 081-7335412

ใบรับเงิน

กรุณาทำใบรับเงินนี้ในวันรับเงินก่อนจะเขียนคืนด้วย เพื่อป้องกันการสูญหายจาการรับเงินแทน

16

ชื่อ - สกุล		
เลขทะเบียน/รถจักรยานยนต์		
โทรศัพท์		
1	ค่าภาษีประจำปี	2662-80
2	ค่าปรับ	
3	พบบ.	-
4	ประกันภัยภาคสมัครใจบริษัท	
	เลขรับแจ้ง	
5	ค่าบริการ	100
6	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค.1.0)	700
7	อื่นๆ	
รวมค่าใช้จ่าย		2962 80
ชำระแล้ว		2962
คงเหลือ		-

บันทึก ข้าพเจ้า พ.วิเศษ นามสกุล พ.พ.พ. ผู้แทน พงศ.สถานตรวจสภาพรถยนต์ อัญมณีการฯ ได้รับ ใบผู้มีจดทะเบียนฯ และ รับมอบอำนาจให้ดำเนินการชำระภาษีประจำปีรถดังกล่าวแทนผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับเรื่อง / รับเงิน
วันที่ 9/11/55

ข้าพเจ้า พ.วิเศษ นามสกุล พ.พ.พ. ได้รับใบผู้มีจดทะเบียนเป็นที่ยอมรับแล้ว

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับใบผู้มีจดทะเบียน
วันที่

ลงชื่อ [ลายเซ็น] เจ้าหน้าที่ผู้คืนเอกสาร
วันที่

ภาพผนวกที่ 3 ใบรับเงิน (ใบแทนใบเสร็จ) ในระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สภานวรวงสภานรณคดี สนิดี การาจ

333/1 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
☎ 02-3200790 แฟกซ์ : 02-3200795

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

เลขที่ 13652

เลขที่ 274

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีภคกร 3032745284

วันที่ ๑๗ / ๑๒ / ๕๔
จำนวนเงิน
๖๐ -
รวมเงิน
๖๐ -

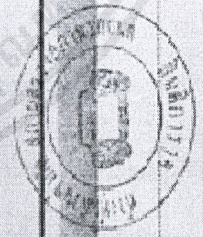
นาม
ที่อยู่

ลำดับที่

รายการ

ชำระวงเงินบัตรเครดิต หมายเลข ๕๕๕๕ ๕๕๕๕

หน่วยและ



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ภาพผนวกที่ 4 ใบเสร็จรับเงินในระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการตรวจสอบสภาพคุณภาพมาตรฐานว่าด้วยมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

กท ๐๐๘ ๒๕๕๒
นายวิชาญ ชัย นิธิยานันท์ ๒๕๕๕

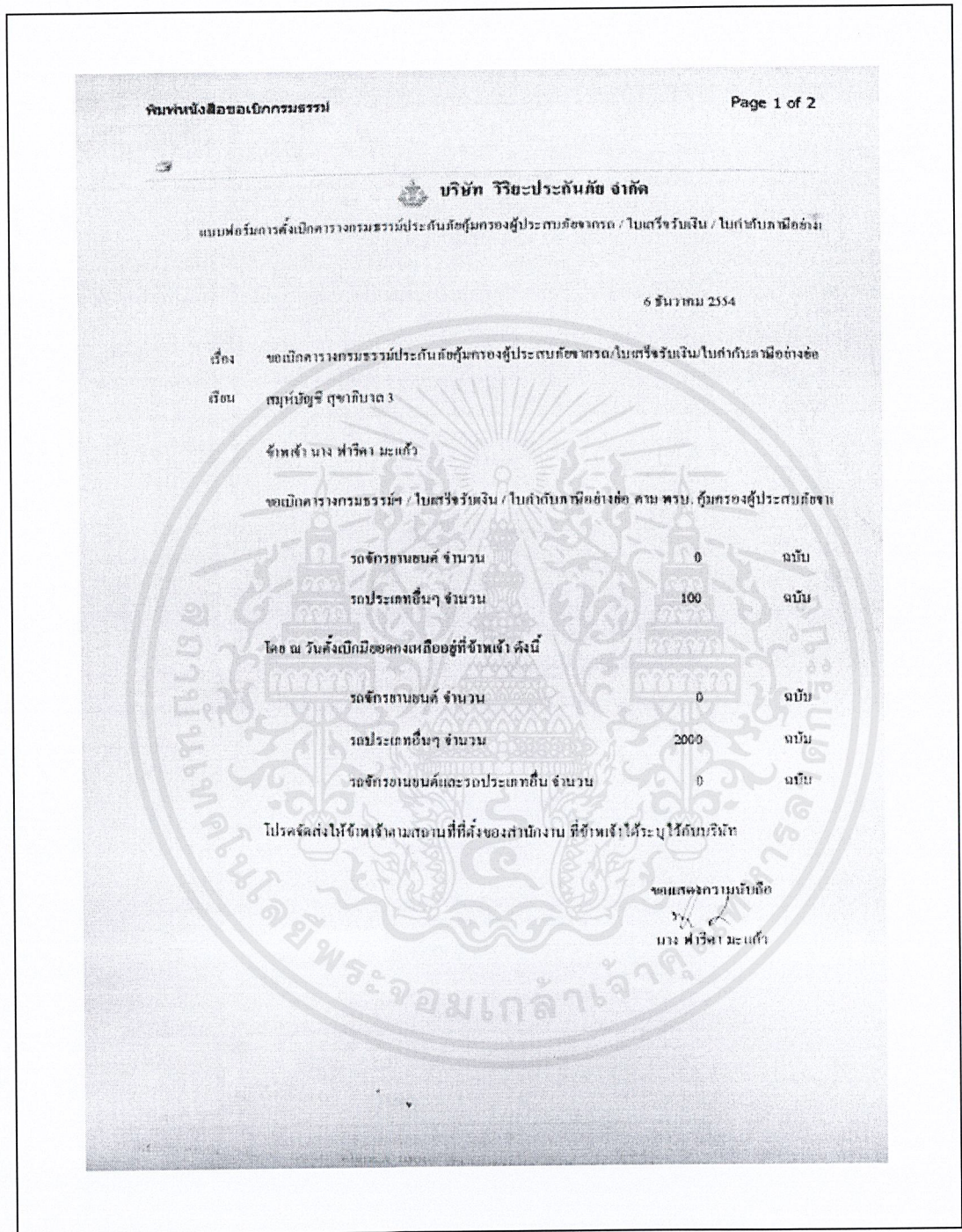
ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์										จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์	
	ชาย	หญิง	รวม	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9			
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น	219	9	226												419
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น	19	-	19												1
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น	89	-	89												2
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น															2
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น															1
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น															1
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น															2
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น															2
โรงเรียนวัดนิคม ๗ ต.น	85		85												2
รวม	451	9	461												456

ชื่อโรงเรียน:
 ผู้ตรวจ: วิชาญ ชัย นิธิยานันท์
 ปีการศึกษา: ๒๕๖๓

กท. ๐๐๘ ๒๕๕๒

ภาพผนวกที่ 5 รายงานการตรวจสอบสภาพประจําเดือนในระบอบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 6 หนังสือขอเบิกค่าธรรมเนียมในระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่

ร่างเพื่อส่วนปฎิบัติงานตรวจสอบการอนุมัติสินเชื่การาจ
เลขที่ 333/1 แนวงประรดเชก ประรดคทม 10250 จัร 023200790 0817335412

วันที่ 03/04/2555
เรื่อง อนุมัติขอระบงบ 5 เ้เม้

ลำดับ	ชนิดรถ	ทะเบียน	จำนวนเงิน	ค่าบริการ	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	วัน-เดือน-ปี เ้เม้
1	MITSUBISHI	วศ 594	100	100	จจจจร คุศนภัก	0812345678	24/03/2555
2	TOYOTA	ชศ 9616	200	100	ภัทร่า คุศนภค	0891234321	24/03/2555
3	HONDA	ทว 9378	250	100	สุจินภา ฐักคชก	0865732123	24/03/2555
รวม			850				

ภาพผนวกที่ 7 ใบแนบฝากต่อภาษีในระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบแทนใบเสร็จ

กรุณาเข้าใจในใบรับเงินส่วนผู้บริจาคเงินส่วน เพื่อป้องกันการสูญหายจากกรณีรับเงินแทน

ชื่อ - สกุล	ภคิตา นนัสจาทวี
เลขทะเบียนทรัพย์สิน	กธ 4848 / TOYOTA
โทรศัพท์	0894994435
1 ค่าภาษีประจำปี	100
2 ค่าขึ้น	0
3 ค่าบริการ	100
รวมค่าใช้จ่าย	200

มีเงิน ... บาท เจ้าของ ... ภาษี ... บาท ... นนัสจาทวี ... ผู้แทน พจก. สถานตรวจสภาพ
รถยนต์ สังกัด ... ใบรับเงินส่วนผู้บริจาคเงินส่วนและรับเงินส่วนจากผู้บริจาคเงินส่วนจากผู้บริจาคเงินส่วน
ผู้บริจาคเงินส่วน

นางชื่อ ... ผู้รับเงิน / รับเงิน
วันที่ ...

เจ้าของ ... นนัสจาทวี ... ใบรับเงินส่วนผู้บริจาคเงินส่วนและผู้รับเงินส่วนจากผู้บริจาคเงินส่วน
นางชื่อ ... ผู้รับเงินส่วน
วันที่ ...

นางชื่อ ... เจ้าหน้าที่จะรับเงินส่วน
วันที่ ... □

(มีลักษณะต่างๆ)

ภาพผนวกที่ 8 ใบรับเงิน (ใบแทนใบเสร็จ) ในระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถาบันตรวจสอบสภาพรถยนต์ สังกัด การراج
 333/1 ถนนพัฒนาการ แขวง ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250
 เบอร์ 02-3200790 แฟกซ์ 02-3200795

ใบเสร็จรับเงิน
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3032745284 เลขที่ 0
 เลขที่ 001

วันที่ 06/03/2555
นาม : สติลา มณีจาณี
ที่อยู่ : 82/30 หมู่ที่ 0
ลำดับที่ จำนวนการรับชำระเงิน จำนวนเงิน
จำนวนเงิน 0

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 ใบเสร็จถูกต้อง

ภาพผนวกที่ 9 ใบเสร็จรับเงินในระบบใหม่

รายงานการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ประจำเดือน: เดือนมีนาคม ๒๕๕๕

ประเภทรถ	จำนวนรถที่ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 1 (คัน)								จำนวนรถที่แก้ไขข้อบกพร่อง			จำนวนรถที่ออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพ				
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวมผ่าน	จำนวนรถที่ไม่ผ่านเนื่องจากสาเหตุ								ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	จุดข้อบกพร่องใช้งานแต่ละจังหวัด	จำนวนรถ
				ส.1	ส.2	ส.3	ส.4	ส.5	ส.6	ส.7	ส.8					
รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน	0	0	0												จังหวัด	
รถยนต์นั่งเกิน 7 คน	0	0	0												จังหวัด	
รถยนต์บรรทุก	0	0	0												จังหวัด	
รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล															จังหวัด	
รถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด															จังหวัด	
รถยนต์รับจ้างไม่เกิน 7 คน															จังหวัด	
รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง															จังหวัด	
รถยนต์รับจ้างสามล้อ															จังหวัด	
รถยนต์บริการรถเข็น															จังหวัด	
รถยนต์บริการคนพิการ															จังหวัด	
รถยนต์บริการโหนก															จังหวัด	
รถยนต์จักรยานยนต์	0	0	0												จังหวัด	
รถยนต์อื่นๆ															จังหวัด	
รวม	0	0	0												รวม	

สรุป จำนวนรถที่เข้าตรวจทั้งสิ้นรวม 0 คัน
 ไม่ผ่าน 0

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับอนุญาต

ภาพผนวกที่ 10 รายงานการตรวจสอบสภาพรถประจำเดือนในระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัท ทรัพย์ประทีป จำกัด
 แบบฟอร์มการตั้งนิติบุคคลทางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ในเครือเจริญโภคภัณฑ์
 06/03/2555

เรื่อง ขอเปิดตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ในเครือเจริญโภคภัณฑ์อย่างถาวร
 สมทบทุนนี้ สุขาภิบาล 3

ข้าพเจ้านาง พัทธิดา นงแก้ว

ขอเปิดตารางกรมธรรม์ / ในเครือเจริญโภคภัณฑ์อย่างถาวร ตาม พรบ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์

รถจักรยานยนต์ จำนวน 0 คัน

รถประเภทอื่นๆ จำนวน คัน

โดย ๑. รับคุ้มครองตลอดชีพเมื่อผู้ทำพ.เจ. เสียชีวิต

รถจักรยานยนต์ จำนวน 0 คัน

รถประเภทอื่นๆ จำนวน 20 คัน

รถจักรยานยนต์ และ รถประเภทอื่น จำนวน 0 คัน

โปรดจัดส่งให้ข้าพเจ้าตามสถานที่ที่รับรองสำนักงาน หรือข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในใบรับนี้

ขอแสดงความนับถือ
 นาง พัทธิดา นงแก้ว
 (ติดต่อสายตรง)

ภาพผนวกที่ 11 หนังสือขอเปิดกรมธรรม์ในระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
พจนานุกรมข้อมูล

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	1.0 ตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	2.0 บันทึกการตรวจสอบสภาพรถ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	3.0 บันทึกการต่อ พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลการต่อ พ.ร.บ.
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	4.0 บันทึกการฝากต่อภาษี
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.0
DESCRIPTION	:	บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลการฝากต่อภาษี
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	5.0 ออกรายงานและใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	5.0
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบ/จัดทำรายงาน ใบเสร็จ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	1.1 ค้นหาข้อมูลประวัติลูกค้ำและข้อมูลรถ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	ค้นหา/ตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้ำ ข้อมูลรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้ำและข้อมูลรถ 1.1

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	1.2 บันทึกหรือปรับปรุงประวัติลูกค้ำ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	บันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติลูกค้ำ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้ำและข้อมูลรถ 1.2

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	1.3 บันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลรถ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	บันทึก/แก้ไขข้อมูลรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้ำและข้อมูลรถ 1.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	2.1 บันทึกรับการตรวจสภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	บันทึกรับการตรวจสภาพ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการตรวจสภาพรถ 2.1

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	2.2 ออกใบรับรองการตรวจสภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ออกใบรับรองการตรวจสภาพ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการตรวจสภาพรถ 2.2

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	2.3 บันทึกค่าใช้จ่ายบริการตรวจสภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	บันทึกค่าใช้จ่ายบริการตรวจสภาพ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการตรวจสภาพรถ 2.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	3.1 ตรวจสอบวันหมดอายุและปรับปรุงวันหมดอายุ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบวันหมดอายุและปรับปรุงวันหมดอายุ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการต่อ พ.ร.บ. 3.1

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	3.2 บันทึกข้อมูลการต่อ พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการต่อ พ.ร.บ.
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการต่อ พ.ร.บ. 3.2

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	3.3 คำนวณค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าใช้จ่าย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการต่อ พ.ร.บ. 3.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	3.4 ออกเครื่องหมาย พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.4
DESCRIPTION	:	ออกเครื่องหมาย พ.ร.บ.
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการต่อ พ.ร.บ. 3.4

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	3.5 ปรับปรุงจำนวน พ.ร.บ. คงเหลือในคลัง พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.5
DESCRIPTION	:	ปรับปรุงจำนวน พ.ร.บ. คงเหลือในคลัง พ.ร.บ.
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการต่อ พ.ร.บ. 3.5

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	4.1 ตรวจเอกสาร
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.1
DESCRIPTION	:	ตรวจเอกสาร
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการฝากต่อภาษี 4.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	4.2 คำนวณค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.2
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าใช้จ่าย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการฝากต่อภาษี 4.2

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	4.3 บันทึกค่าใช้จ่ายบริการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.3
DESCRIPTION	:	บันทึกค่าใช้จ่ายบริการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการฝากต่อภาษี 4.3

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	4.4 ออกใบแทนใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.4
DESCRIPTION	:	ออกใบแทนใบเสร็จ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกการฝากต่อภาษี 4.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	5.1 คำนวณค่าบริการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	5.1
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าบริการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการออกรายงานและใบเสร็จ 5.1

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	5.2 ออกใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	5.2
DESCRIPTION	:	ออกใบเสร็จ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการออกรายงานและใบเสร็จ 5.2

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	5.3 ประมวลผลข้อมูลการใช้บริการและการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	5.3
DESCRIPTION	:	ประมวลผลข้อมูลการใช้บริการและการชำระเงิน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการออกรายงานและใบเสร็จ 5.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	5.4 ออกรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	5.4
DESCRIPTION	:	ออกรายงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการออกรายงานและใบเสร็จ 5.4

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประวัติลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + นามสกุลลูกค้า + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประวัติรถ = ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + รุ่นรถ + ประเภทรถ + เลขตัวรถ
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลการตรวจสภาพรถ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการตรวจสภาพรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการตรวจสภาพ = เลขที่ใบตรวจสภาพรถ + ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ผลการตรวจ
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ.
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. = เลขที่กรมธรรม์ + ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ระยะเวลาประกันภัย
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการฝากต่อภาษี
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการฝากต่อภาษี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการฝากต่อภาษี = ทะเบียนรถ + ชื่อลูกค้า + หมายเลขโทรศัพท์ + ค่าภาษีประจำปี + วันที่ใช้บริการฝากต่อภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	รายละเอียดใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดใบเสร็จ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดใบเสร็จ = เลขที่ใบเสร็จ + ทะเบียนรถ + ชื่อลูกค้า + หมายเลขโทรศัพท์ + ค่าตรวจสอบสภาพรถ + ค่าพ.ร.บ. + ค่าภาษีประจำปี + ค่าบริการฝากต่อภาษี + วันที่ใช้บริการฝากต่อภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลประวัติลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประวัติลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + นามสกุลลูกค้า + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดรถ = ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + รุ่นรถ + ประเภทรถ + เลขตัวรถ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบตรวจสอบข้อมูลประวัติลูกค้าและข้อมูลรถ

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการตรวจสภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการตรวจสภาพรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการตรวจสภาพ = เลขที่ใบตรวจสภาพรถ + ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ผลการตรวจ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการตรวจสภาพรถ

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการใช้บริการตรวจสภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการใช้บริการตรวจสภาพรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้บริการตรวจสภาพ = เลขที่ใบตรวจสภาพรถ + ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ผลการตรวจ + วันที่ใช้บริการตรวจสภาพ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการตรวจสภาพรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลค่าใช้บริการตรวจสภาพรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าใช้บริการการตรวจสภาพรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าใช้บริการตรวจสภาพ = ประเภทรถ + ค่าบริการตรวจสภาพรถ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการตรวจสภาพรถ

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลวันหมดอายุ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลวันหมดอายุ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลวันหมดอายุ = ทะเบียนรถ + ชื่อลูกค้า + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ระยะเวลาประกันภัย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการต่อ พ.ร.บ.

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ.
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจำหน่าย พ.ร.บ. = เลขที่กรมธรรม์ + ทะเบียนรถ + ชื่อลูกค้า + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ระยะเวลาประกันภัย + วันที่จำหน่าย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการต่อพ.ร.บ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลค่าใช้บริการ พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าใช้บริการ พ.ร.บ.
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าใช้บริการพรบ. = ประเภทรถ + ระยะเวลาประกันภัย + ค่าใช้บริการ พ.ร.บ.
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการต่อ พ.ร.บ.

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการใช้บริการฝากต่อภาษี
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการใช้บริการฝากต่อภาษี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้บริการฝากต่อภาษี = ทะเบียนรถ + ชื่อลูกค้า + หมายเลขโทรศัพท์ + ค่าภาษีประจำปี + ค่าบริการฝากต่อภาษี + วันที่ใช้บริการฝากต่อภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการฝากต่อภาษี

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลค่าใช้บริการฝากต่อภาษี
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าใช้บริการฝากต่อภาษี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าใช้บริการฝากต่อภาษี = ประเภทรถ + ค่าบริการฝากต่อภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบันทึกการฝากต่อภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลค่าบริการตรวจสอบสภาพรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าบริการการตรวจสอบสภาพรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าบริการตรวจสอบสภาพ = เลขที่ใบตรวจสอบสภาพรถ + ชื่อลูกค้า + ทะเบียนรถ + วันจดทะเบียน + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ผลการตรวจ + วันที่ใช้บริการ ตรวจสอบสภาพรถ + ค่าบริการตรวจสอบสภาพรถ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ออกรายงานและใบเสร็จ

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลค่าบริการ พ.ร.บ.
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าบริการพ.ร.บ.
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าบริการพ.ร.บ. = เลขที่กรมธรรม์ + ชื่อลูกค้า + ทะเบียนรถ + ยี่ห้อรถ + เลขตัวรถ + ประเภทรถ + ระยะเวลาประกันภัย + วันที่จำหน่าย + ค่าใช้บริการพ.ร.บ.
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ออกรายงานและใบเสร็จ

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลค่าบริการฝากต่อภาษี
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าบริการฝากต่อภาษี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าบริการฝากต่อภาษี = ชื่อลูกค้า + ทะเบียนรถ + หมายเลขโทรศัพท์ + ค่าภาษีประจำปี + ค่าบริการฝากต่อ ภาษี + วันที่ใช้บริการฝากต่อภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ออกรายงานและใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลยอดเงินที่ต้องชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลยอดเงินที่ต้องชำระ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลยอดเงินที่ต้องชำระ = ทะเบียนรถ + ชี้อลูค้ำ + หมายเลขโทรศัพท์ + ค่าบริการตรวจสภาพรถ + ค่าใช้บริการพรบ. + ค่าภาษีประจำปี + ค่าบริการฝากต่อ ภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ออกรายงานและใบเสร็จ

PROJECT : Private vehicle inspection

LABEL	:	ข้อมูลการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลข้อมูลการชำระเงิน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลข้อมูลการชำระเงิน = ค่าบริการตรวจสภาพรถ + ค่าใช้บริการ พ.ร.บ. + ค่าบริการฝากต่อภาษี
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ออกรายงานและใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับและงานรับฝากต่อภาษี
รถยนต์ประจำปีของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน
ประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อย ดังนี้

ตารางภาคผนวกที่ 1 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลประวัติลูกค้า (Customer)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
CustomerID	รหัสลูกค้า	int	5	-	คีย์หลัก
Name	ชื่อ	varchar	50	-	-
Surname	นามสกุล	varchar	50	-	-
Birthday	วันเกิด	date	-	-	-
Nation	สัญชาติ	varchar	30	-	-
IDNumber	เลขที่บัตรประชาชน	int	13	-	-
Telephone	เบอร์โทรศัพท์	varchar	50	-	-
HomeID	บ้านเลขที่	varchar	10	-	-
Group	หมู่	int	5	-	-
Village	หมู่บ้าน	varchar	50	-	-
Soi	ซอย	varchar	50	-	-
Road	ถนน	varchar	50	-	-
Zone	แขวง	varchar	50	-	-
Area	เขต	varchar	50	-	-
Province	จังหวัด	varchar	50	-	-
Postoffice	รหัสไปรษณีย์	int	5	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 2 ข้อมูลการใช้แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรถ (Car)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
CarlD	เลขทะเบียน	varchar	10	-	คีย์หลัก
DataRegister	วันจดทะเบียน	date	50	-	-
Country	จังหวัด	varchar	50	-	-
Type	ประเภทรถ	varchar	50	-	-
Roryor	รย.	varchar	2	-	-
Description	ลักษณะรถ	varchar	70	-	-
Brandid	ยี่ห้อรถ	varchar	50	-	-
Naturid	แบบรถ	varchar	50	-	-
Modelyear	รุ่นปี ค.ศ.	varchar	10	-	-
Color	สี	varchar	50	-	-
NumberCar	เลขตัวรถ	varchar	50	-	-
PositionNumberCar	ตำแหน่งเลขตัวรถ	varchar	50	-	-
BrandEngines	ยี่ห้อเครื่องยนต์	varchar	50	-	-
NumberEngines	เลขเครื่องยนต์	varchar	50	-	-
PositionEngine	ตำแหน่งเลขเครื่องยนต์	varchar	50	-	-
Fuel	เชื้อเพลิง	varchar	50	-	-
NumberGas	เลขถังแก๊ส	varchar	50	-	-
NumberPump	จำนวนสูบ	varchar	10	-	-
CC	ซีซี	varchar	30	-	-
Power	แรงม้า	varchar	50	-	-
Shaft	จำนวนเพลลา	varchar	50	-	-
NumberWheel	จำนวนล้อ	varchar	5	-	-
NumberRubber	จำนวนยาง	varchar	50	-	-
WeightCar	น้ำหนักรถ	int	30	-	-
WeightCarry	น้ำหนักบรรทุก	int	30	-	-
WeightTall	น้ำหนักรวม	int	30	-	-
NumberSeat	จำนวนที่นั่ง	int	5	-	-
CustomerID	รหัสลูกค้า	int	10	-	-
TypeCar	ประเภทรถ	int	2	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 3 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลประเภทรถ (Type)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
TypeCarID	รหัสประเภทรถ	int	2	-	คีย์หลัก
NameTypeCar	ชื่อประเภทรถ	varchar	30	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 4 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ (PaperCheckCar)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PaperID	เลขที่ใบตรวจสอบสภาพ	int	10	-	คีย์หลัก
CustomerID	รหัสลูกค้า	int	10	-	-
CarID	เลขทะเบียน	varchar	10	-	-
Roryor	รอย.	int	2	-	-
Check	ผลการตรวจสอบสภาพ	varchar	50	-	-
Error	สาเหตุที่ผลไม่ผ่าน	varchar	50	-	-
DateRegister	วันที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ	date	-	-	-
Money	ค่าบริการ	int	20	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 5 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลการจำหน่ายพ.ร.บ. (PaperPoRoBo)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
SlipID	เลขกรมธรรม์	int	10	-	คีย์หลัก
CustomerID	รหัสลูกค้า	int	10	-	-
CarID	ทะเบียนรถ	varchar	10	-	-
DateRegister	วันที่เริ่มต้น	date	-	-	-
DateExpire	วันที่สิ้นสุด	date	-	-	-
PriceAll	เบี้ยประกัน	int	30	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 6 ข้อมูลการใช้แฟ้มข้อมูลการฝากต่อภาษี (PaperTax)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
TaxID	เลขที่ใบแทนใบเสร็จ	int	50	-	คีย์หลัก
CustomerID	รหัสลูกค้า	int	50	-	-
CarlD	เลขทะเบียน	varchar		-	-
Tax	อัตราภาษี	int	50	-	-
Penalty	ค่าปรับ	int	50	-	-
ServiceCharge	ค่าบริการฝากต่อภาษี	int	50	-	-
SumMoney	ค่าบริการรวม	int	50	-	-
DataRegister	ข้อมูลสมาชิก	date	-	-	-
Book	สถานะเล่มทะเบียน	int	1	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 7 ข้อมูลการใช้แฟ้มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (Slip)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
SlipID	เลขที่ใบเสร็จ	int	20	-	-
CarlD	เลขทะเบียน	varchar	10	-	-
Roryor	รย.	int	2	-	-
TypeCar	ประเภทรถ	varchar	20	-	คีย์หลัก
DateRegister	วันที่ออกใบเสร็จ	date	-	-	-
Moneycheckcar	ค่าบริการตรวจสอบสภาพ	int	30	-	-
Moneyporobo	ค่าบริการ พ.ร.บ.	int	30	-	-
Moneytax	ค่าบริการฝากต่อภาษี	int	30	-	-
SumMoney	รวมเงิน	int	20	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะโดยทั่วไป

โปรแกรมระบบการจัดการงานตรวจสอบสภาพรถ งานจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และงานรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถที่ลูกค้านำมาขอรับบริการ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายเดิมก็就不用ทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถซ้ำ เป็นการประหยัดเวลาและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถให้บริการตรวจสอบสภาพรถจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ และรับฝากต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ได้ในขั้นตอนเดียวโดยไม่ต้องทำการเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลรายละเอียดรถซ้ำใหม่อีกครั้ง ทั้งยังทำการคำนวณอัตราค่าบริการที่ลูกค้าขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง พร้อมออกใบเสร็จและเอกสารรับรองต่างๆ ให้กับลูกค้าได้ และยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปการให้บริการและรายงานสรุปทางการเงินตามระยะเวลาได้ตามต้องการ เพื่อนำข้อมูลที่มีอยู่มาช่วยในการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งระบบ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คุณสมบัติ ดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
2. หน่วยความจำสำรอง (RAM) อย่างน้อย 3 GB หรือมากกว่า
3. ความจุของฮาร์ดดิสก์ อย่างน้อย 320 GB

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีรายการดังต่อไปนี้

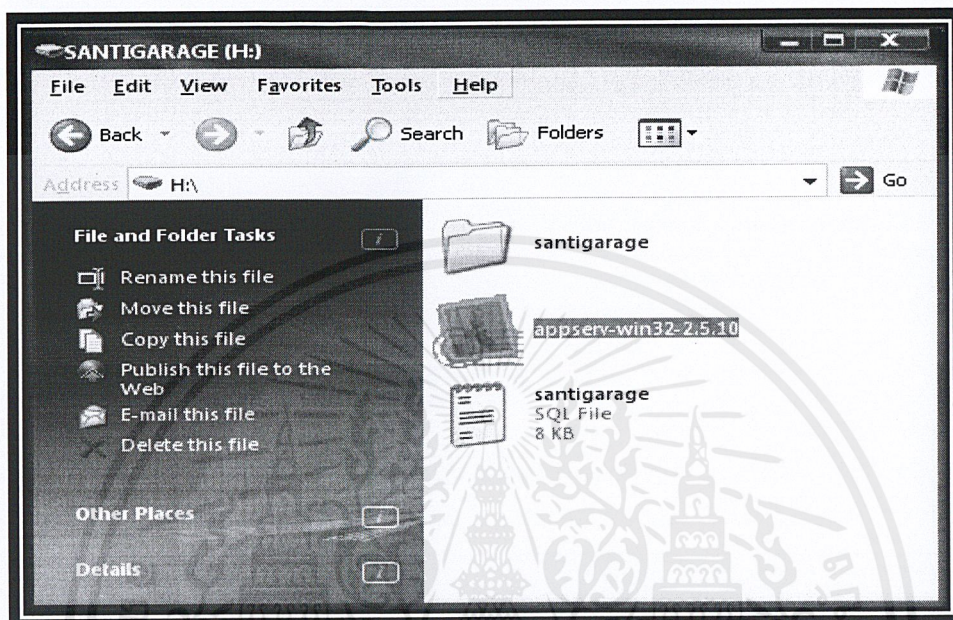
1. โปรแกรมกูเกิล โครม (Google Chrome) เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป
2. โปรแกรมแอฟเชิร์ฟ เวอร์ชัน 2.5.10 (AppServ 2.5.10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์แอปเซิร์ฟ เวอร์ชัน 2.5.10 (AppServ 2.5.10)

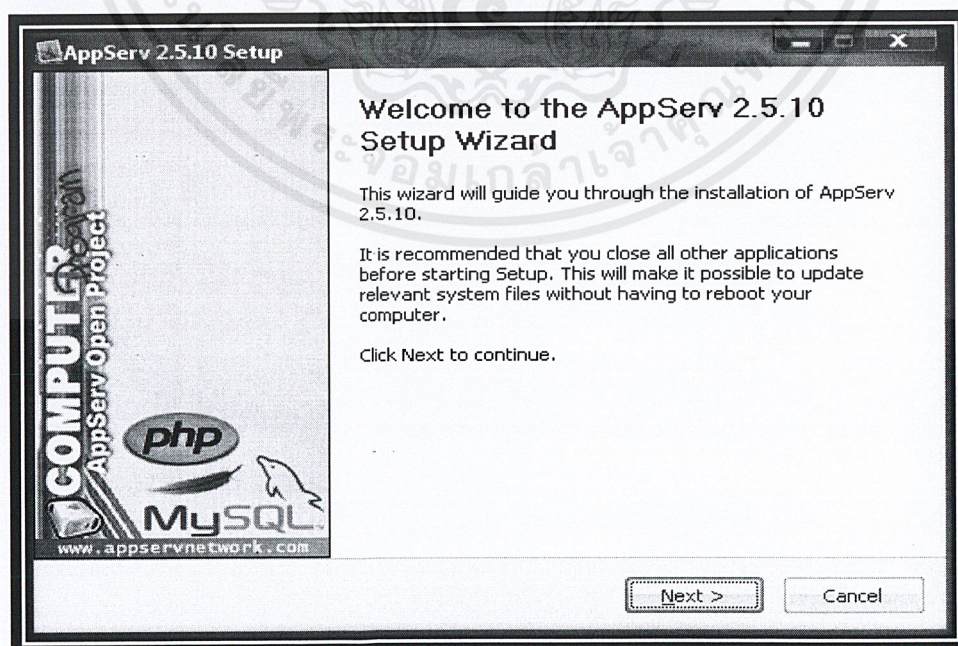
ก่อนที่จะนำระบบใหม่มาใช้ ผู้ใช้จำเป็นที่จะต้องทำการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์

1. เลือกไฟล์ชื่อ Appserv-win32-2.5.10.exe (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอเลือกไฟล์ชื่อ Appserv-win32-2.5.10.exe

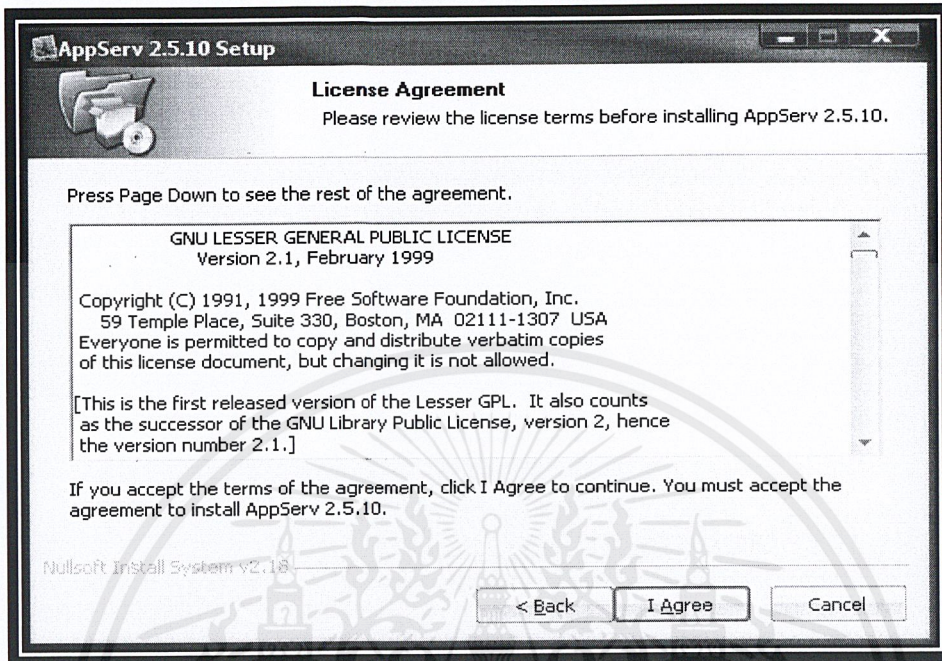
2. เมื่อทำการดับเบิลคลิกแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอติดตั้งโปรแกรม Appserv จากนั้นคลิก Next เพื่อไปหน้าถัดไป (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอแรกของการติดตั้งโปรแกรม

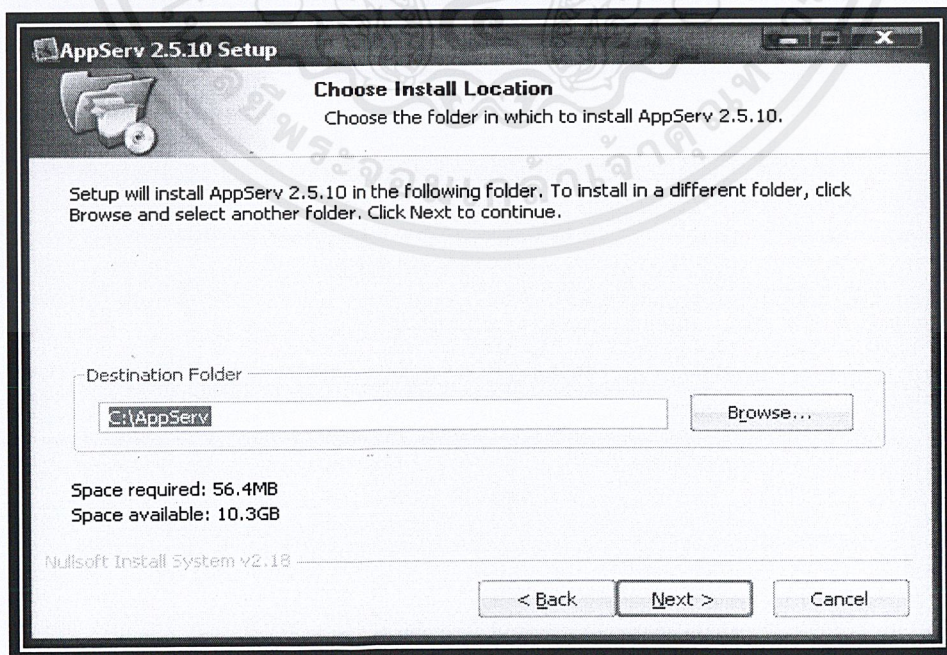
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง license Agreement ให้คลิกปุ่ม I Agree (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอแสดง license Agreement

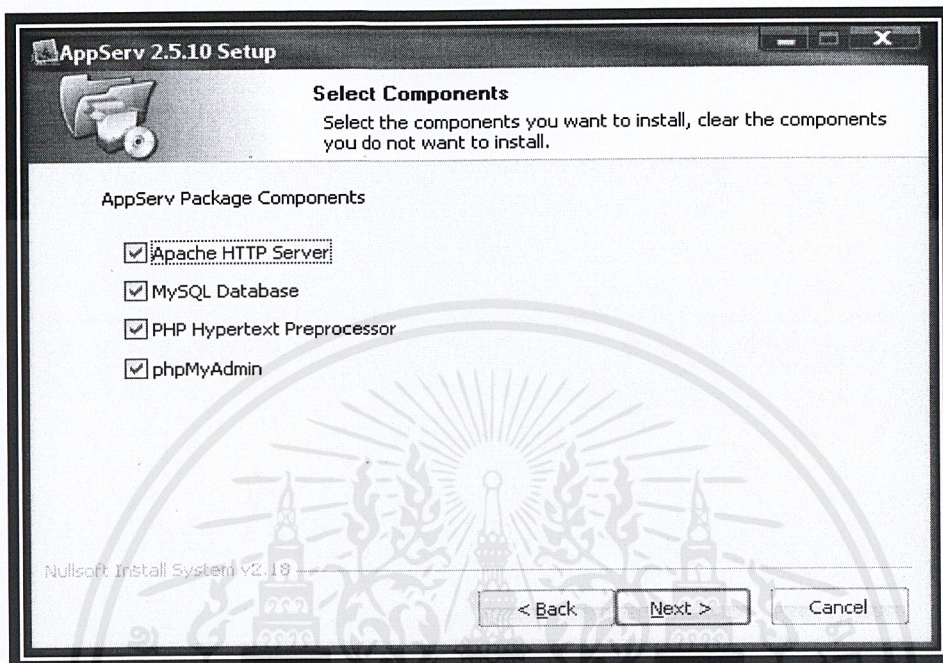
4. ทำการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้งโปรแกรม Appserv ลงบนเครื่อง ซึ่งในขั้นตอนนี้ โปรแกรมจะตั้งค่าเริ่มต้นที่ไดรฟ์ C:\Appserv ให้คลิกปุ่ม Next เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้งโปรแกรม

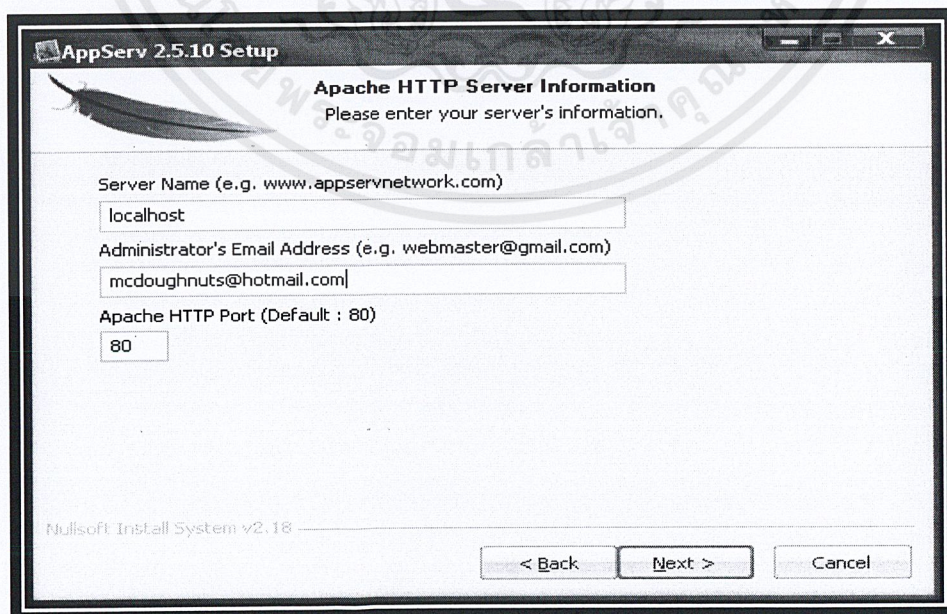
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. โปรแกรมจะให้เลือกโปรแกรมย่อยที่จะติดตั้ง ซึ่งระบบจะเลือกให้ทั้งหมดอยู่แล้ว ให้คลิกปุ่ม Next เพื่อติดตั้งโปรแกรมขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอแสดงโปรแกรมย่อยสำหรับติดตั้ง

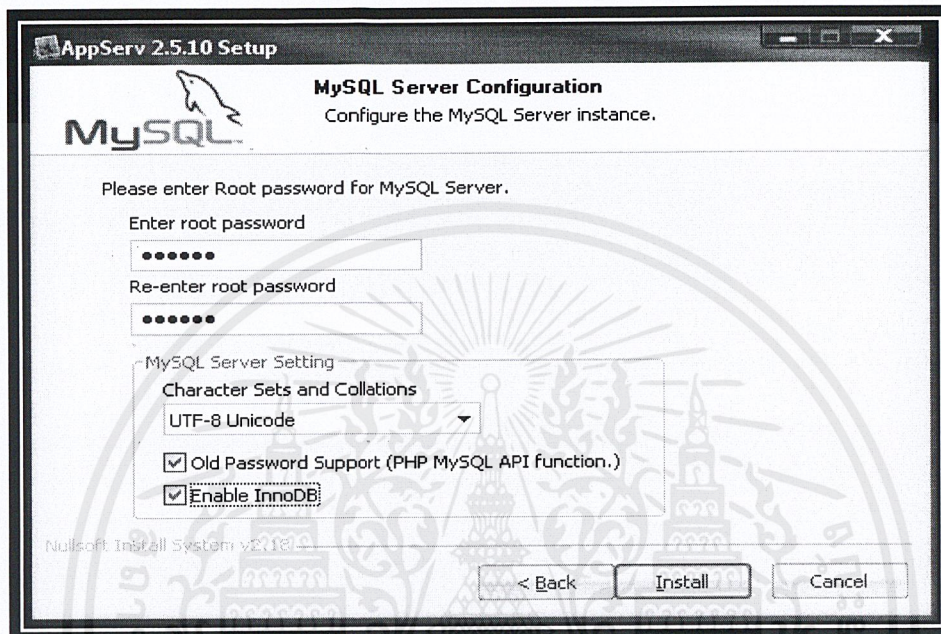
6. เมื่อเข้ามาจะพบหน้าสำหรับการตั้งค่าเว็บเซิร์ฟเวอร์ของ Apache ในช่อง Server Name ใส่ค่า localhost ช่อง Administrator's Email Address ใส่อีเมลอะไรก็ได้ และช่อง Apache HTTP Port ใส่ค่า 80 ซึ่งเป็นค่าดั้งเดิม จากนั้นคลิกปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอแสดงการตั้งค่าต่างๆ ของโปรแกรม

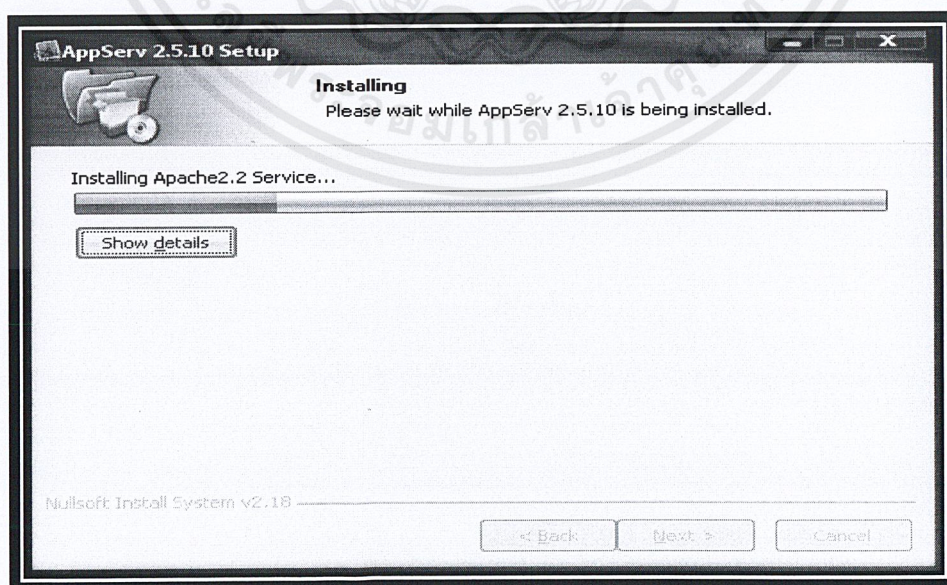
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เข้าสู่หน้าต่างกำหนดการตั้งค่าการติดต่อด้านข้อมูล โดยระบบจะกำหนด Username มาให้ว่า “root” ให้เราใส่ค่า Password ในช่อง Enter root Password และ Re-enter root Password คือ 123456 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง Old Password Support และ Enable InnoDB จากนั้นคลิกปุ่ม Install (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอกำหนดการตั้งค่าในการติดต่อด้านข้อมูล

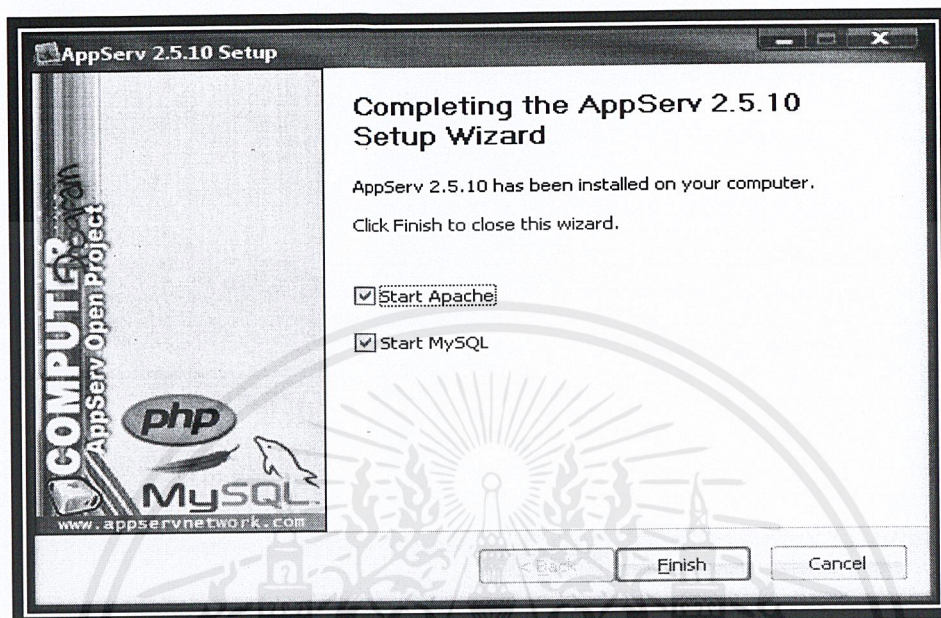
8. จากนั้นโปรแกรมจะทำการติดตั้งโปรแกรม Appserv ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อรจนติดตั้งโปรแกรมเสร็จ (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอขณะติดตั้งโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว โปรแกรมจะให้เราเลือกเริ่มทำงานทันที โดยใส่เครื่องหมายถูก ทั้ง 2 ช่อง ซึ่งเป็นค่ามาตรฐานอยู่แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม Finish (ภาพผนวกที่ 20)

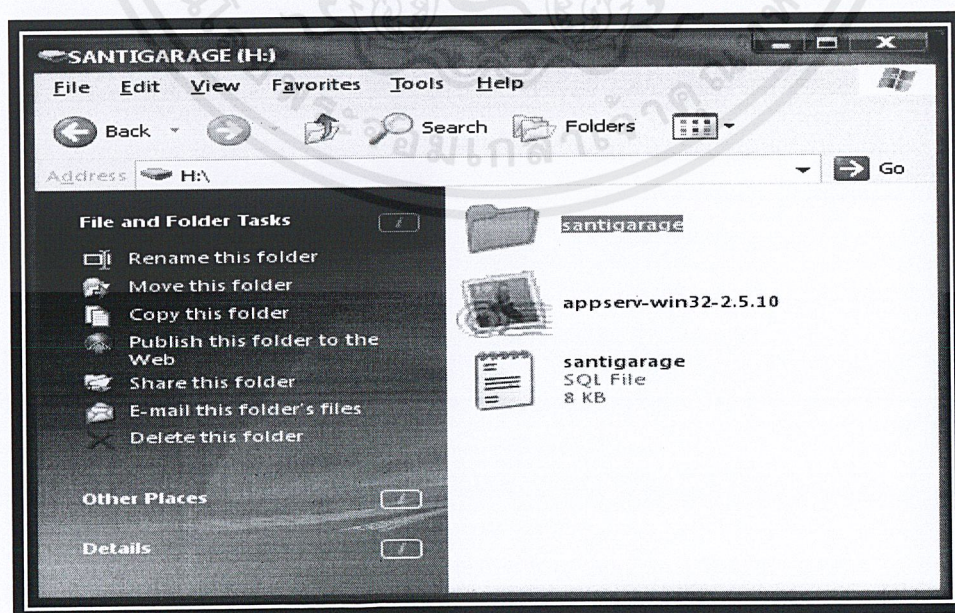


ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอเมื่อติดตั้งเสร็จ

ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของเว็บไซต์

ขั้นตอนการติดตั้งเว็บไซต์มีดังต่อไปนี้

1. คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ santigarage ที่อยู่ในไดรฟ์ SANTIGARAGE (ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 21 ตำแหน่งโฟลเดอร์ santigarage ที่อยู่ในไดรฟ์ SANTIGARAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เข้าโฟลเดอร์ C:\Appserv\www และนำโฟลเดอร์ที่คัดลอกมาวาง (ภาพผนวกที่ 22)

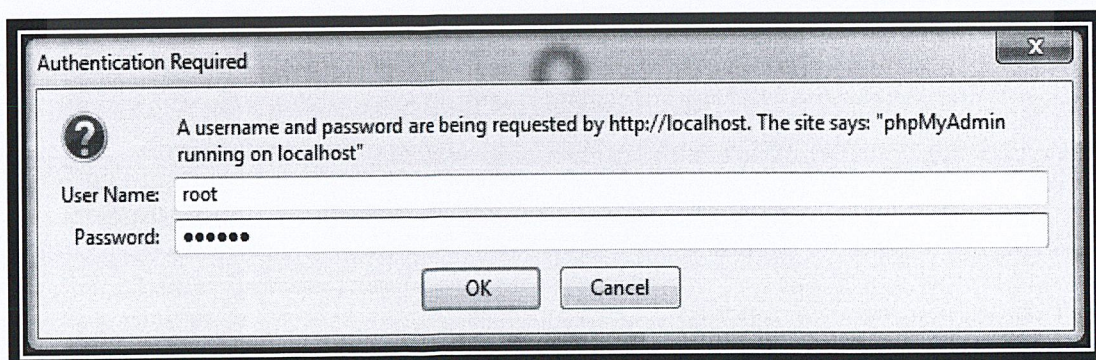


ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์ santigarage

ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของฐานข้อมูล

ก่อนเริ่มใช้งานระบบใหม่ จำเป็นจะต้องมีการติดตั้งฐานข้อมูล เพื่อให้รองรับการทำงานของระบบ โดยขั้นตอนการติดตั้งฐานข้อมูลมีดังต่อไปนี้

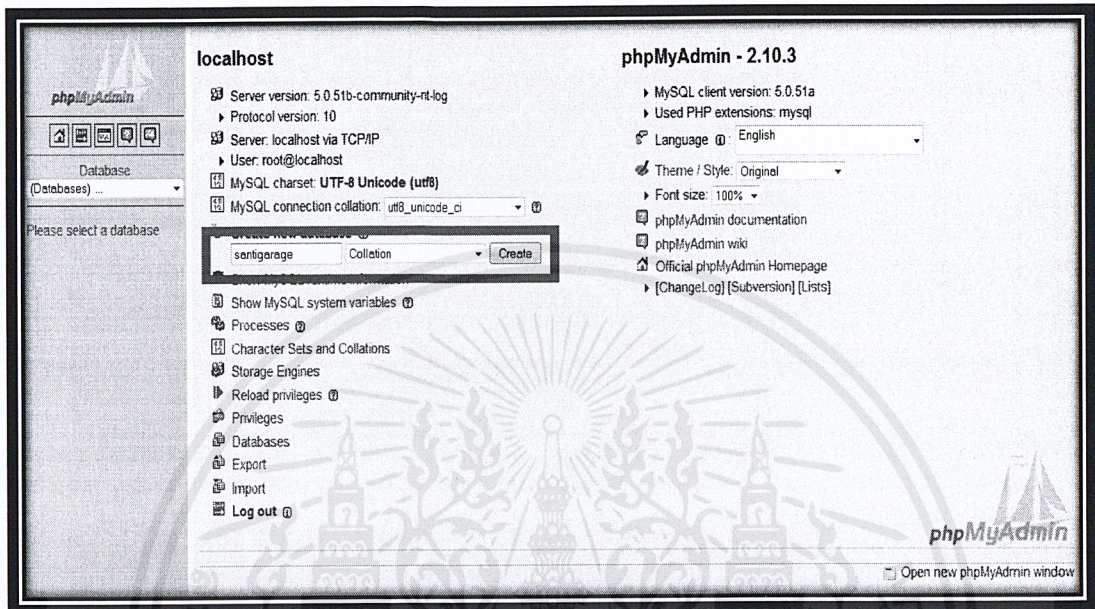
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ Address เป็น <http://localhost/phpmyadmin/> จะพบหน้า Authentication Required ในช่อง User Name ให้ใส่ค่า root และในช่อง Password ให้ใส่รหัสที่เรากำหนดไว้ คือ 123456 หลังจากนั้นคลิก Log In (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอ Authentication Required

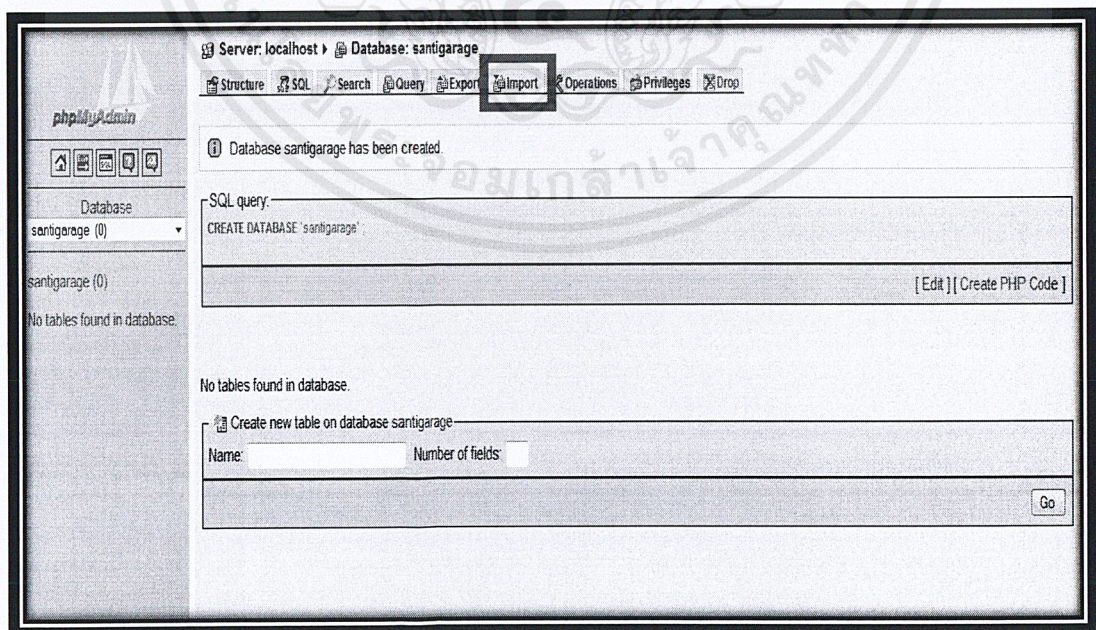
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เข้าสู่หน้าจอของโปรแกรม phpMyAdmin ให้เราทำการสร้างฐานข้อมูลขึ้นใหม่ โดยในช่อง Create new database ให้ตั้งชื่อฐานข้อมูลว่า Santigarage หลังจากนั้นคลิก Create (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอของโปรแกรม phpMyAdmin

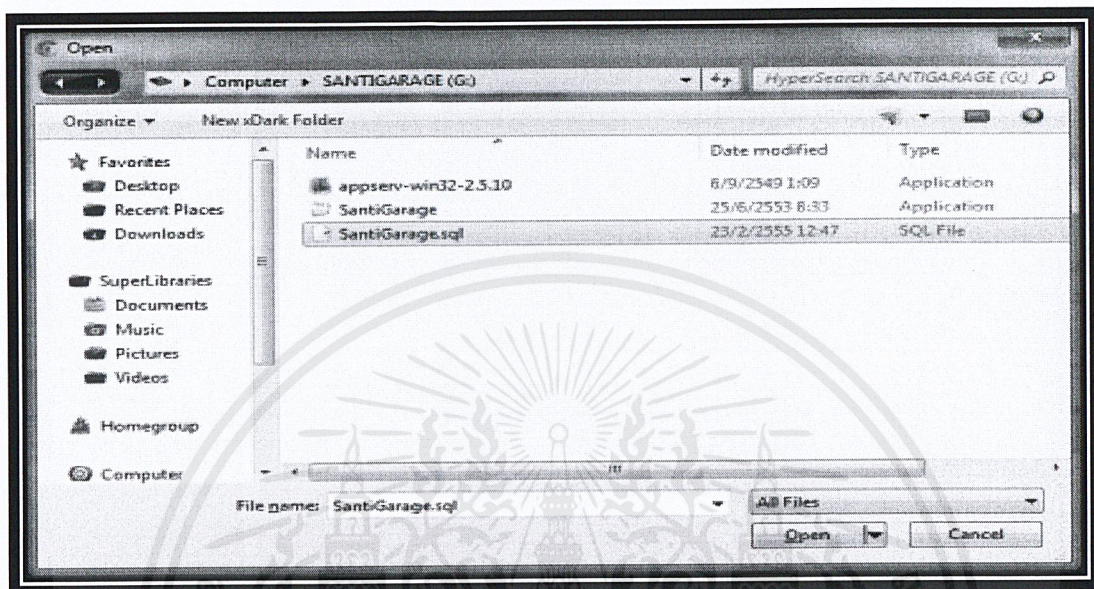
3. เมื่อเข้ามายังฐานข้อมูล Santigarage ให้เลือกคำสั่ง Import เพื่อ Import ไฟล์มายังฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอการ Import ไฟล์มายังฐานข้อมูล

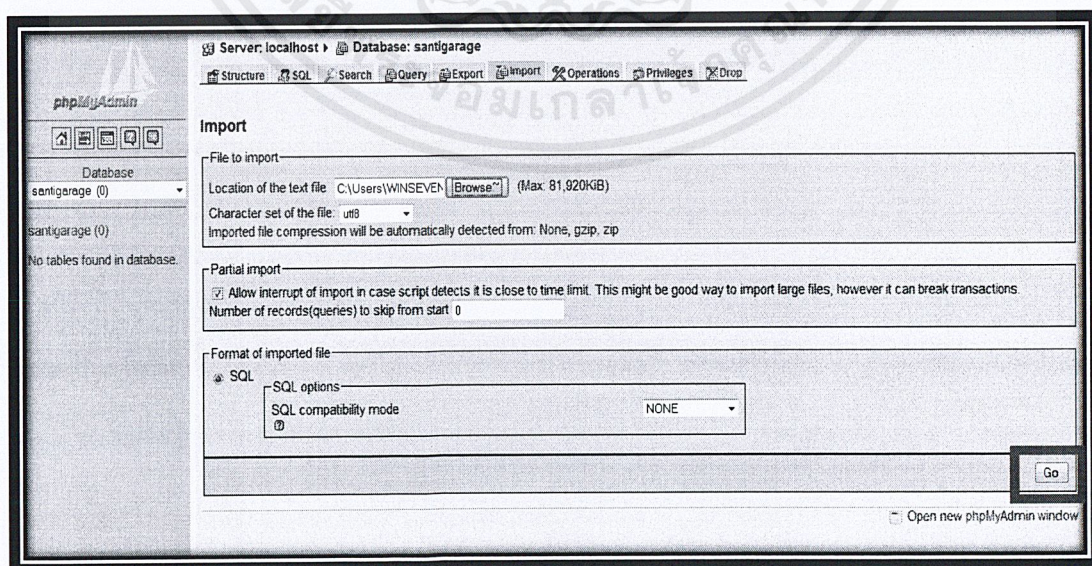
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หลังจากนั้นให้คลิกที่คำสั่ง Choose File จะพบหน้าจอในการเลือกเปิดไฟล์เพื่อ Import ไปยังฐานข้อมูล ให้เลือกไฟล์ชื่อ Santigarage ซึ่งจะอยู่ที่ไดรฟ์ Santigarage จากนั้นคลิก Open (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอการเลือกเปิดไฟล์เพื่อ Import ไปยังฐานข้อมูล

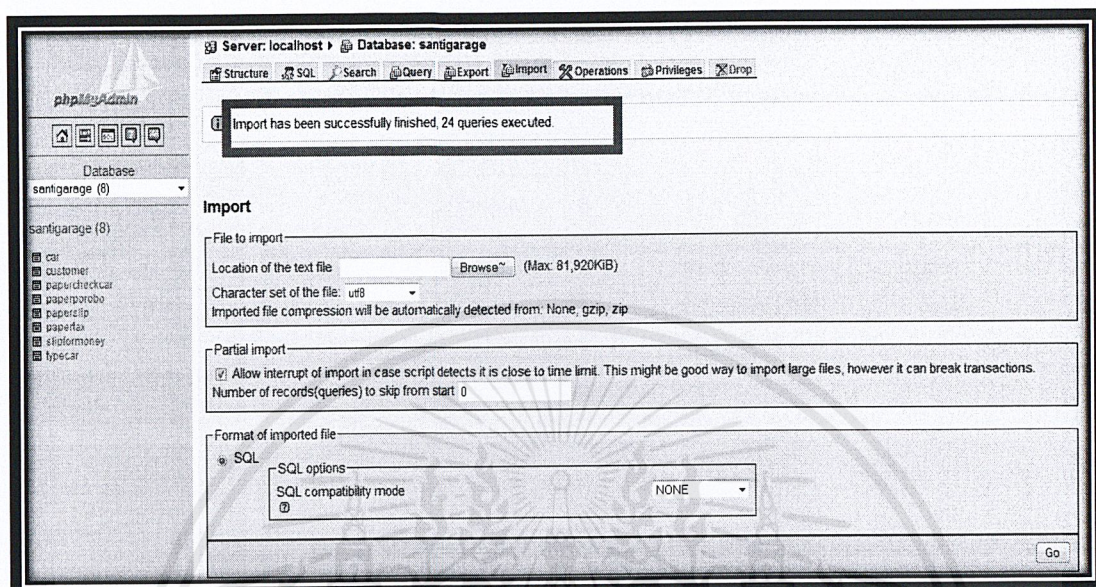
5. เมื่อทำการเลือกไฟล์ที่จะทำการ Import มายังฐานข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะให้เราตั้งค่าต่างๆ ซึ่งจะมีการกำหนดค่ามาตรฐานไว้แล้วคือ ค่า Character set of the file เป็น “utf8” ค่า Number of records (queries) to skip from start เป็น “0” ค่า SQL compatibility mode เป็น “NONE” หลังจากนั้นให้คลิก Go (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอกำหนดการตั้งค่าของไฟล์ที่จะทำการ Import มายังฐานข้อมูล

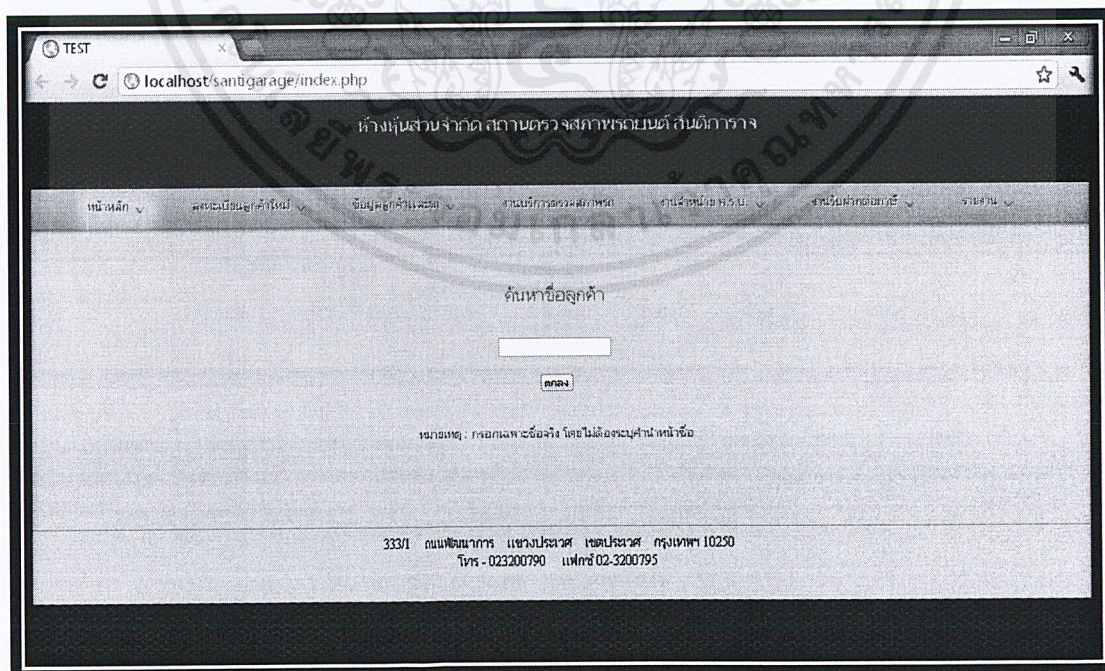
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เมื่อทำการ Import ฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อความว่า “Import has been successfully finished, 25 queries executed” (ภาพผนวกที่ 28)



ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอเมื่อทำการ Import ฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

7. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ Address เป็น <http://localhost/santigarage/index.php> หากทำการติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏหน้าเว็บดังภาพ (ภาพผนวกที่ 29)

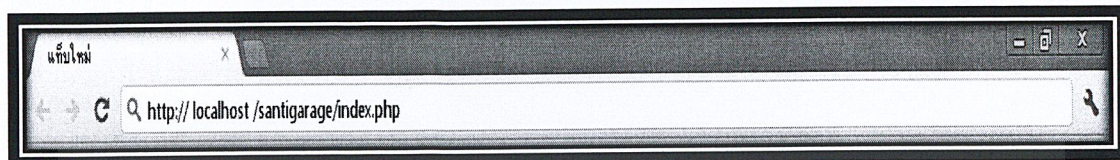


ภาพผนวกที่ 29 ทดสอบการติดตั้งระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

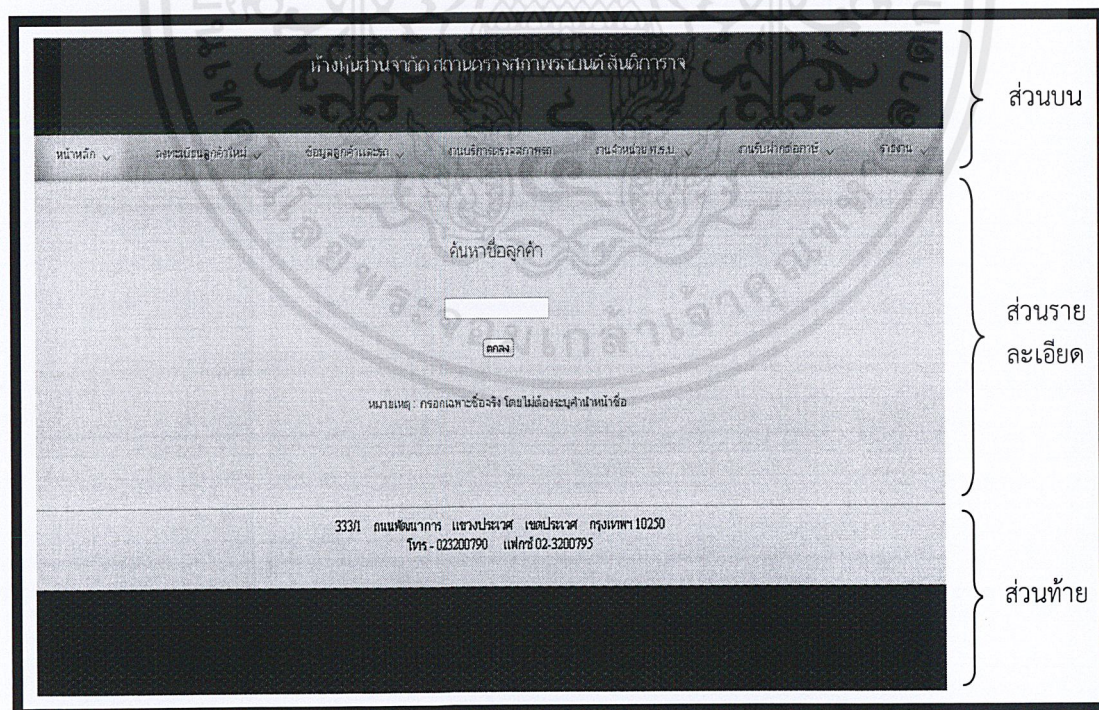
ทำการเปิดเข้าโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome และพิมพ์ URL ที่ช่อง Address Bar ว่า `http://localhost /santigarage/index.php` (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการกรอกข้อมูลลง Address Bar

ส่วนประกอบของหน้าหลัก

1. ส่วนบน ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อของสถานตรวจสภาพ เมนูหลักสำหรับเอกทำรายการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย เมนูเข้าสู่หน้าหลัก เมนูลงทะเบียนลูกค้าใหม่ เมนูข้อมูลลูกค้าและรถ เมื่องานตรวจสภาพรถ เมื่องานจำหน่าย พ.ร.บ. เมื่องานรับฝากต่อภาษี เมนูรายงาน
2. ส่วนรายละเอียด ในส่วนนี้ประกอบด้วย เมนูการค้นหาชื่อลูกค้า
3. ส่วนท้าย ในส่วนนี้ประกอบด้วยที่อยู่ของสถานตรวจสภาพ (ภาพผนวกที่ 31)

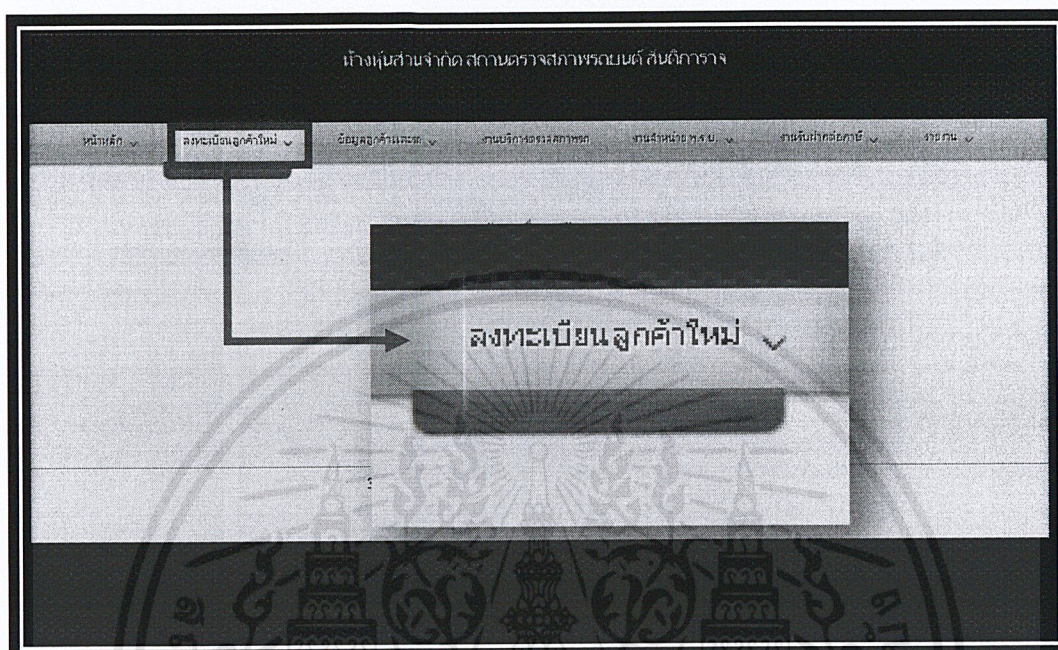


ภาพผนวกที่ 31 ส่วนประกอบหน้าหลักของเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานลงทะเบียนลูกค้ำใหม่

1. เข้าสู่หน้าหลัก เลือกเมนูลงทะเบียนลูกค้ำใหม่ (ภาพผนวกที่ 32)



ภาพผนวกที่ 32 วิธีเข้าสู่การลงทะเบียนลูกค้ำใหม่

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลลูกค้ำ เช่น ชื่อ-นามสกุล โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ (ภาพผนวกที่ 33)

ข้อมูลส่วนตัว

ลงทะเบียนลูกค้ำ	กรอกข้อมูลลูกค้ำ
ชื่อ *	กุลมาลย์ นามสกุล * ศรีसान
เลขที่บัตร *	3101700692082
วัน / เดือน / ปี เกิด *	24/01/2497 สัญชาติ ไทย
บ้านเลขที่	หมู่ 13
หมู่บ้าน/ตึก	ซอย
ถนน	แขวง สะพานสูง
เขต	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์	0819871234

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลลูกค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กรอกรายละเอียดข้อมูลรถ เช่น เลขทะเบียน วันจดทะเบียน ประเภท ลักษณะ ยี่ห้อรถ แบบรถ ฯลฯ (ภาพผนวกที่ 34)

ลงทะเบียนรถ
กรอกข้อมูลรถ

ประเภทรถ*

เลขทะเบียน*

ประเภท*

ยี่ห้อรถ

สี*

ยี่ห้อเครื่องยนต์

อายุที่

จำนวนสูบ สูบ

เพลลา เพลลา

น้ำหนักรถ ก.ก.

น้ำหนักกรม ก.ก.

วันจดทะเบียน*

ลักษณะรถยนต์*

รุ่น

เลขตัวรถ*

เลขเครื่องยนต์

ชื่อเพลิง

ซีซี

ลิ้อ

น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนักองเพลลา

ที่นั่ง

จังหวัด*

ร.ม.

รุ่นปี ค.ศ.

อายุที่

เลขถึงแกช


ซีซี แรงม้า แรงม้า

ลิ้อ ยาง เส้น

ก.ก.

ก.ก.

คน



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรถ

4. เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มยืนยัน (ภาพผนวกที่ 35)

ข้อมูลส่วนตัว
กรอกข้อมูลลูกค้า

ชื่อ*

เลขที่บัตร*

วัน / เดือน / ปีเกิด* สัญชาติ

บ้านเลขที่ หมู่

หมู่บ้าน/ตึก

ถนน

เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ลงทะเบียนรถ
กรอกข้อมูลรถ

ประเภทรถ*

เลขทะเบียน*

ประเภท*

ยี่ห้อรถ

สี*

ยี่ห้อเครื่องยนต์

อายุที่

จำนวนสูบ สูบ

เพลลา เพลลา

น้ำหนักรถ ก.ก.

น้ำหนักกรม ก.ก.

วันจดทะเบียน*

ลักษณะรถยนต์*

รุ่น

เลขตัวรถ*

เลขเครื่องยนต์

ชื่อเพลิง

ซีซี

ลิ้อ

น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนักองเพลลา

ที่นั่ง

จังหวัด*

ร.ม.

รุ่นปี ค.ศ.

อายุที่

เลขถึงแกช


ซีซี แรงม้า แรงม้า

ลิ้อ ยาง เส้น

ก.ก.

ก.ก.

คน



ยืนยัน

ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 35 การยืนยันการลงทะเบียนลูกค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 36)



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลลูกค้าและรถ

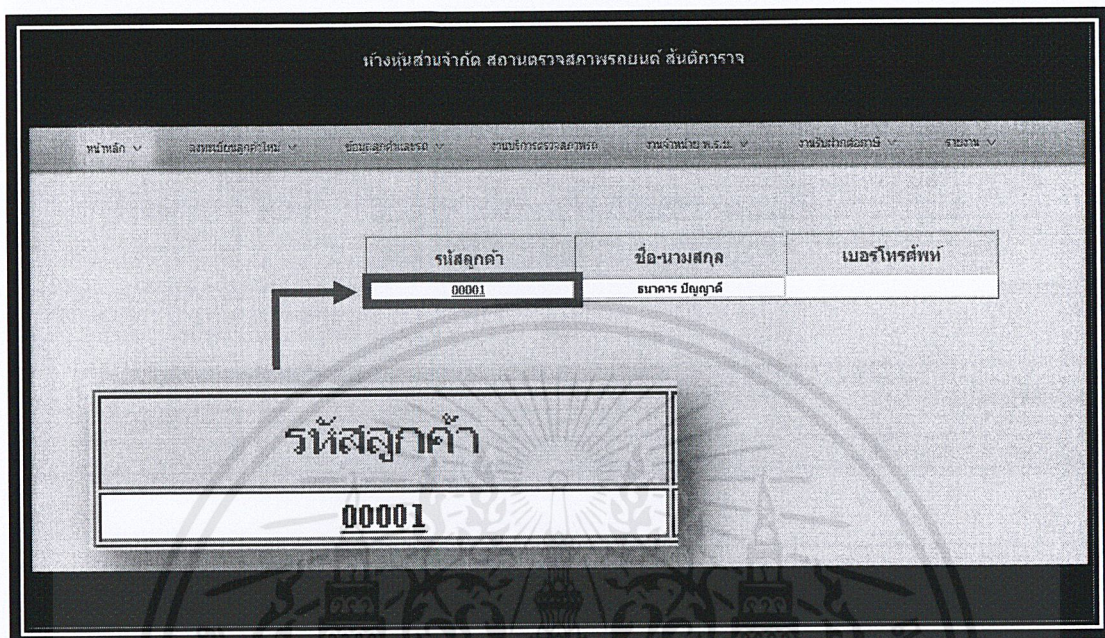
6. เลือกปุ่มดูข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 37)



ภาพผนวกที่ 37 การเลือกดูข้อมูลลูกค้าและรถ

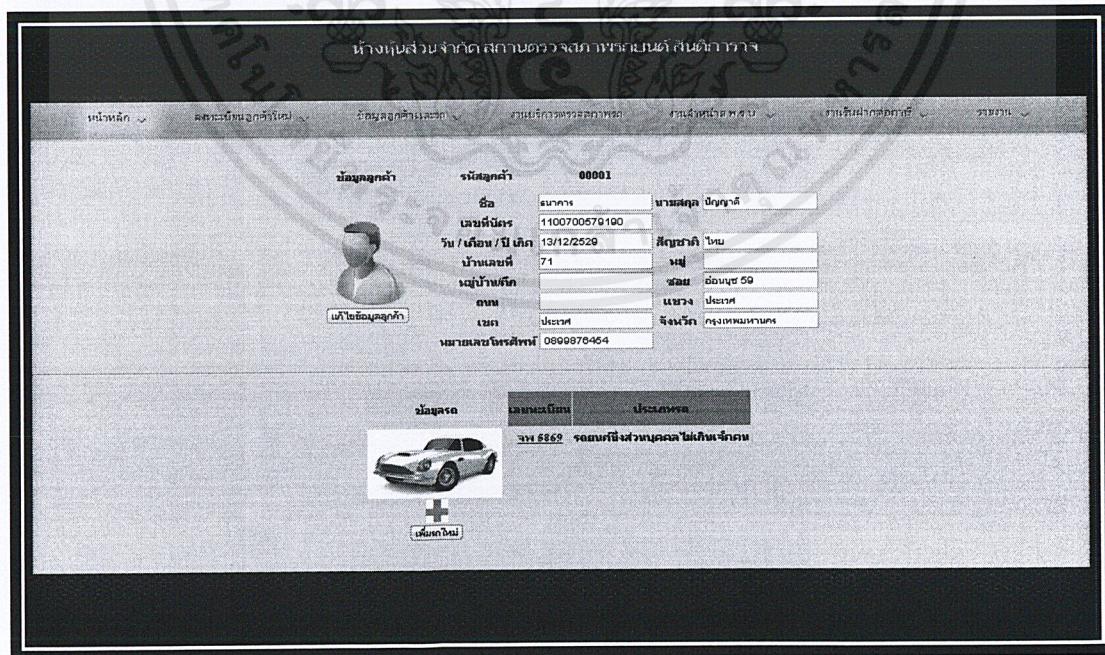
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 40)



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลลูกค้า

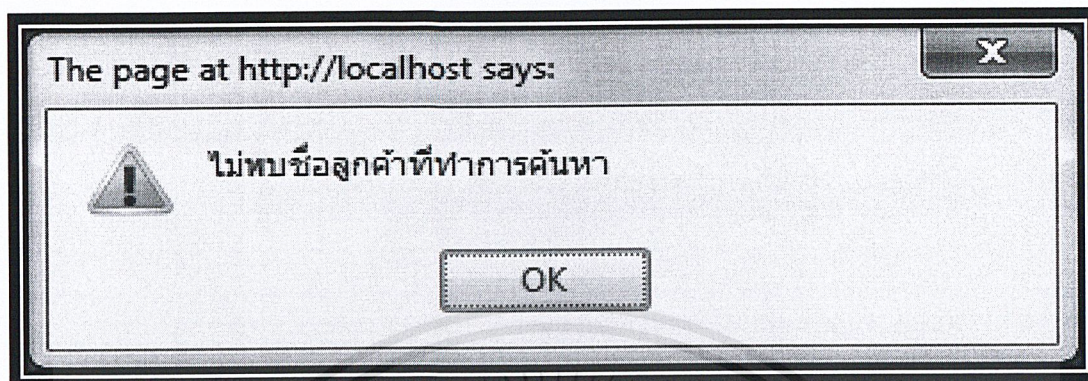
3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 41)



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

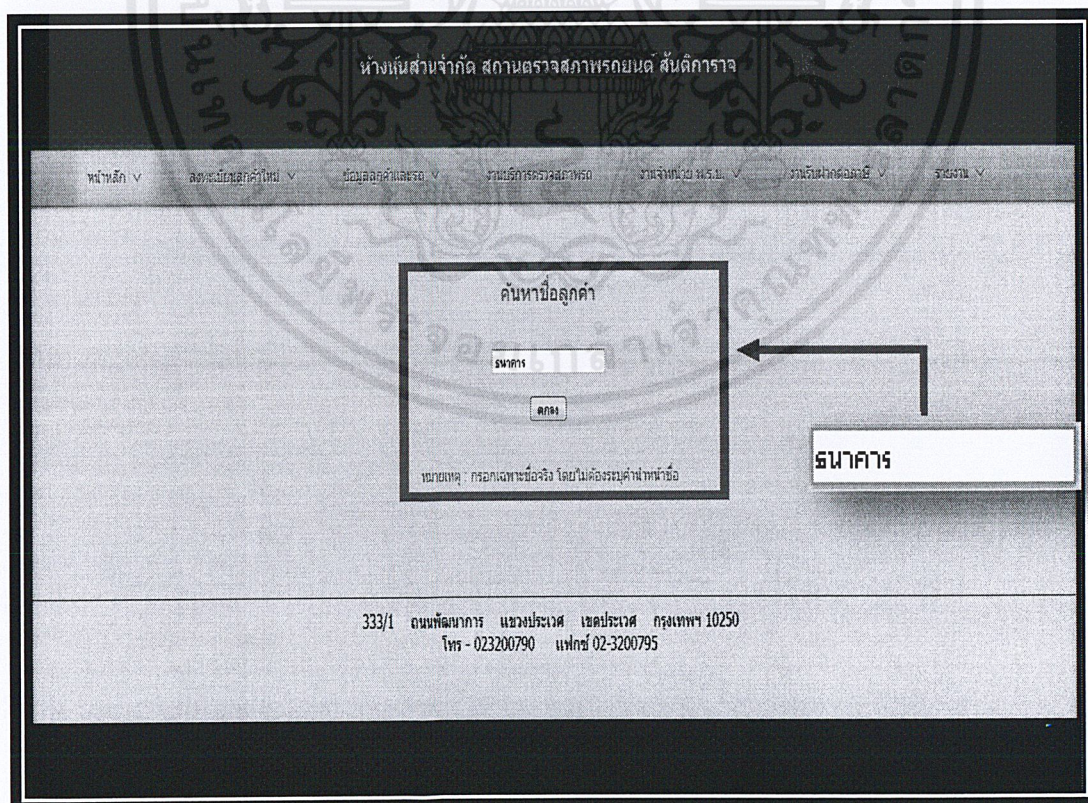
4. ในกรณีที่ไม่มีพบชื่อลูกค้าที่ทำการค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ให้ทำการกดปุ่ม OK เพื่อกลับสู่หน้าหลัก (ภาพผนวกที่ 42)



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอกรณีที่ไม่มีพบชื่อลูกค้าที่ทำการค้นหา

การใช้งานการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 43)



ภาพผนวกที่ 43 วิธีการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

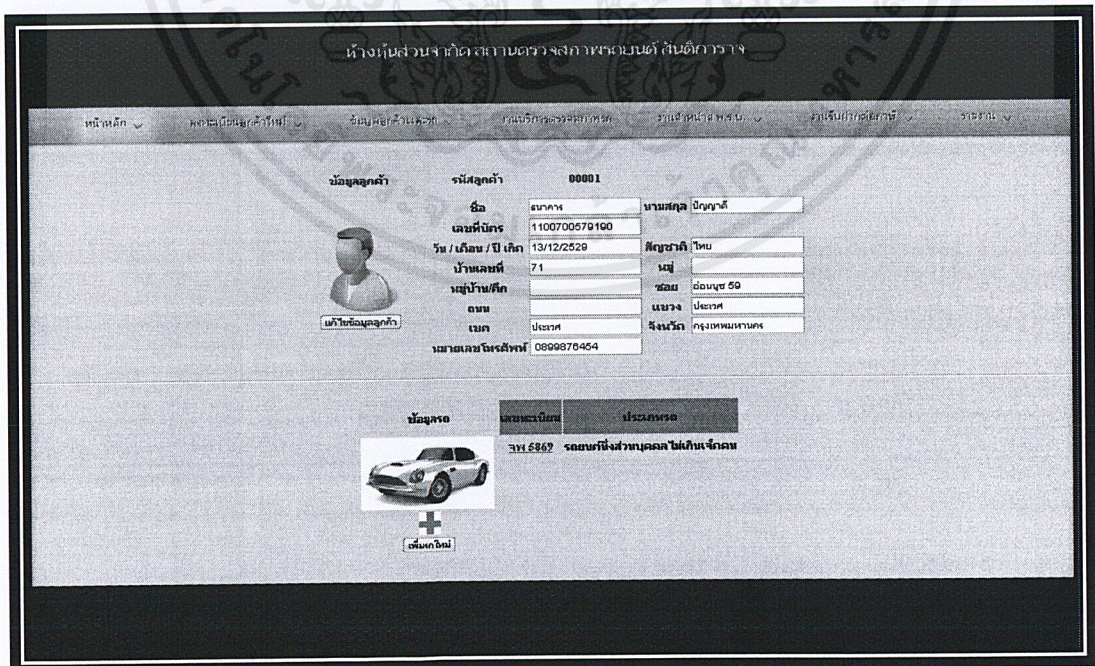
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 44)



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 45)



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถสำหรับการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 46)

หน้าหลัก ▾ ลงทะเบียนลูกค้าใหม่ ▾ ข้อมูลลูกค้าและรถ ▾ งานบริการตรวจสภาพรถ ▾ งานจำหน่าย พ.ร.บ. ▾ งานรับแจ้งต่อภาษี ▾ รายงาน ▾

ข้อมูลลูกค้า รหัสลูกค้า 00001

	ชื่อ	ธนาคาร	นามสกุล	ปริญญ์
	เลขที่บัตร	1100700579190		
	วัน / เดือน / ปี เกิด	13/12/2529	สัญชาติ	
	บ้านเลขที่		หมู่	
	หมู่บ้าน/ตึก		ซอย	
	ถนน		แขวง	
	เขต		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
	หมายเลขโทรศัพท์			
	แก้ไขข้อมูลลูกค้า			

ภาพผนวกที่ 46 การเลือกแก้ไขข้อมูลลูกค้า

5. ระบบจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้า ทำการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ หลังจากนั้นกดยืนยัน (ภาพผนวกที่ 47)

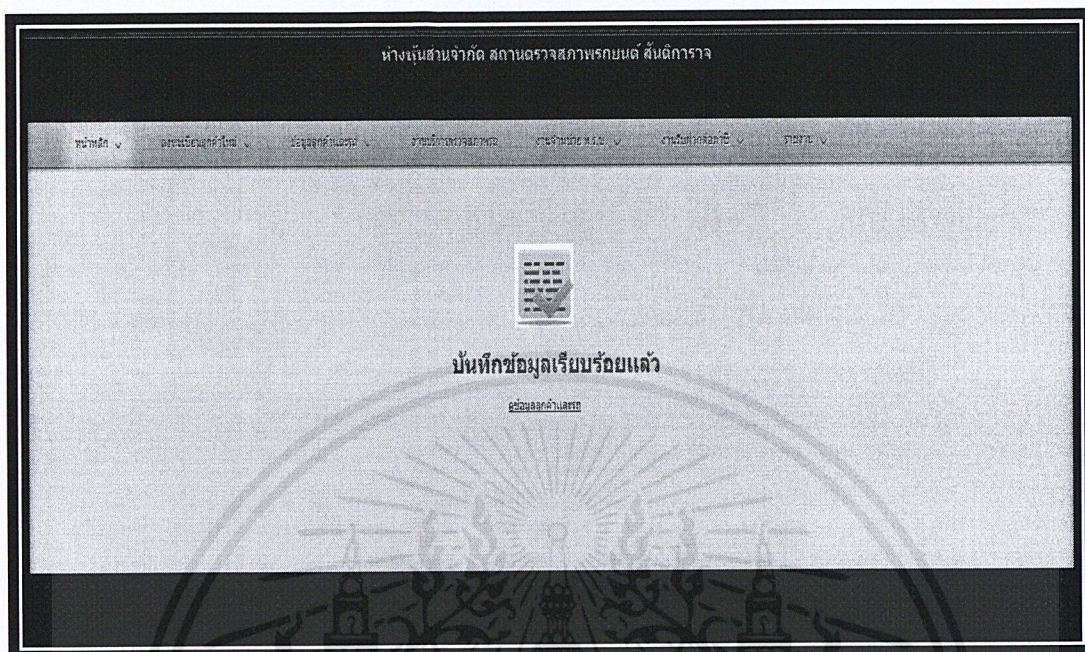
ข้อมูลลูกค้า รหัสลูกค้า 00001

	ชื่อ	ธนาคาร	นามสกุล	ปริญญ์
	เลขที่บัตร	1100700579190		
	วัน / เดือน / ปี เกิด	13/12/2529	สัญชาติ	ไทย
	บ้านเลขที่	71	หมู่	
	หมู่บ้าน/ตึก		ซอย	อ่อนนุช 59
	ถนน		แขวง	ประเวศ
	เขต	ประเวศ	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร ▾
	หมายเลขโทรศัพท์	0899876454		
	ยืนยัน ยกเลิก			

ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

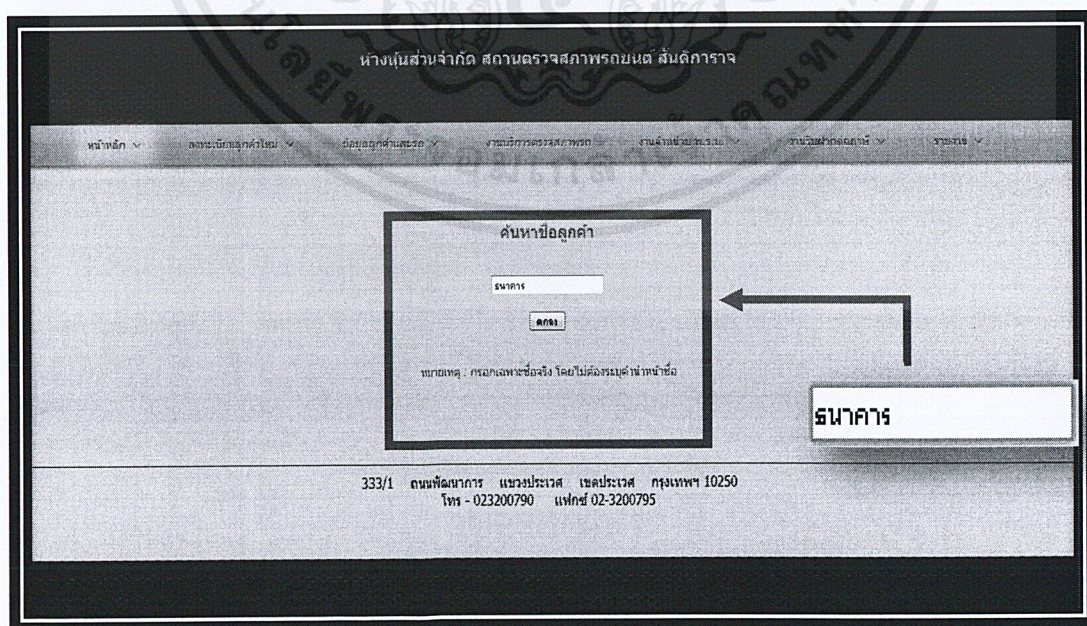
6. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 48)



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

การใช้งานการแก้ไขข้อมูลรถ

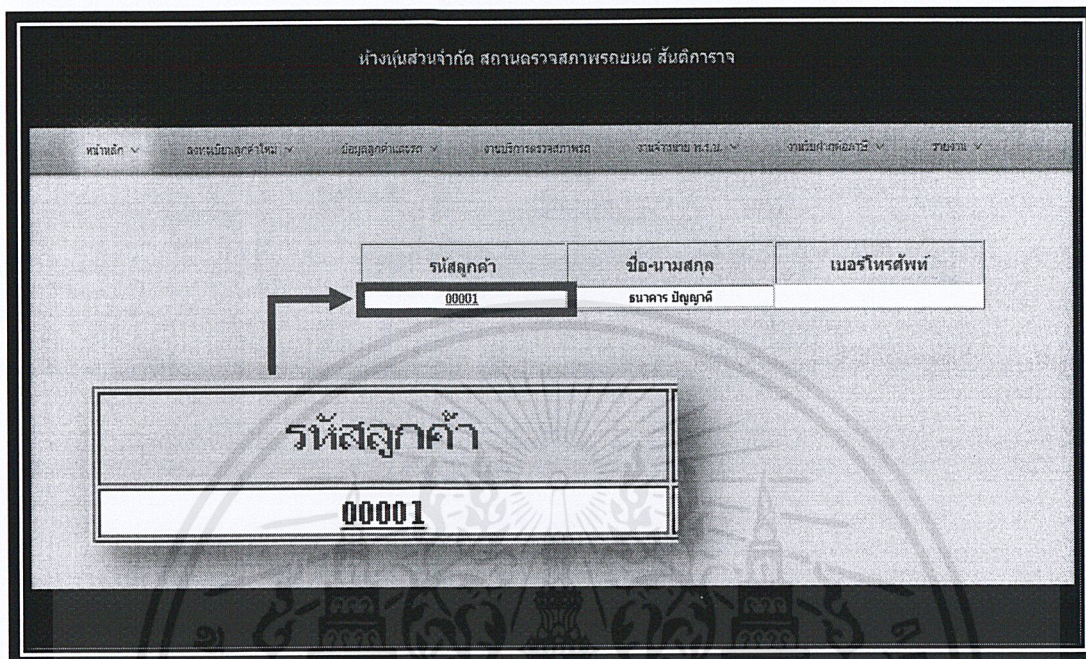
1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 49)



ภาพผนวกที่ 49 วิธีการแก้ไขข้อมูลรถ

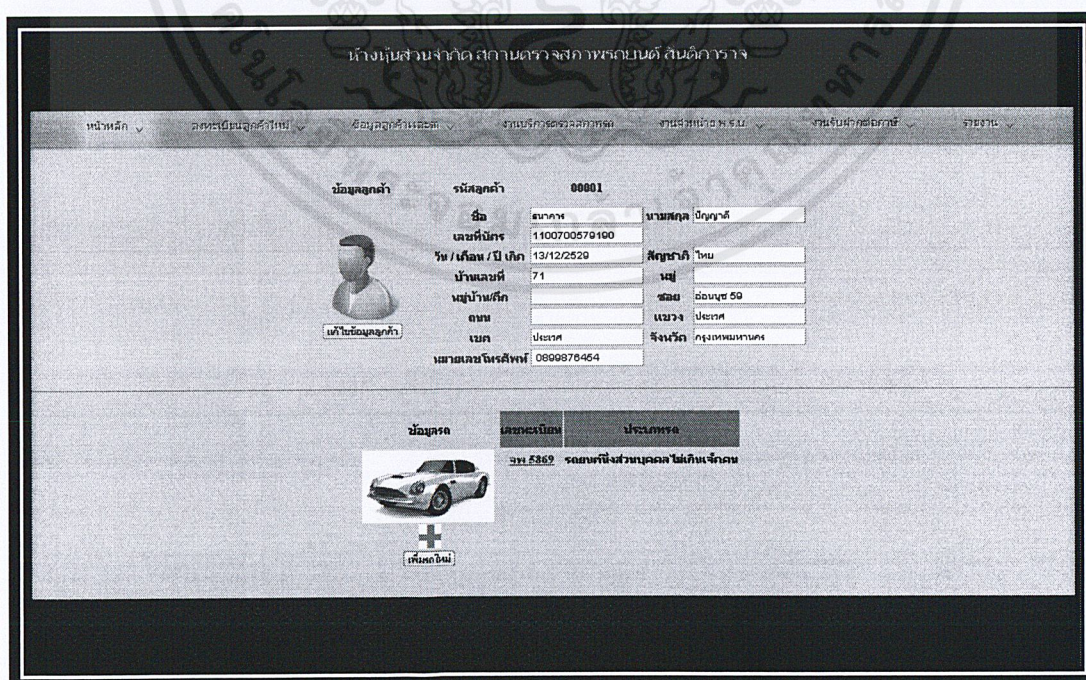
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 50)



ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลรถ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 51)



ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถสำหรับการแก้ไขข้อมูลรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ทำการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ หลังจากนั้นกดยืนยัน (ภาพผนวกที่ 54)

แก้ไขข้อมูลรถ

ประเภทรถ	จักรยานยนต์	วันจดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จพ 5889	ลักษณะรถ	ถังสองตอน	ร.ย.	1
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน	ลักษณะรถ	ถังสองตอน	ร.ย.	1
ยี่ห้อ	TOYOTA	รุ่น	COROLLA	รุ่นปี	ไม่ระบุ
สี	ดำ	เลขตัวรถ	AE92-9037180	อายุที่	บนกระงังหน้าตอนนอก
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์			
อายุที่	ข้ามเครื่องยนต์	ชื่อเหล็ก	เบนชิน	เลขตั้ง	
จำนวนสูบ	สูบ	ซีซี	ซีซี	แรงม้า	แรงม้า
เพลาลูก	เพลาลูก	ล้อ	ล้อ	ยาง	เส้น
บ้านพัก		บ้านพักบรรทุก / บ้าน			
		หลังเหลา	ก.ก.		
		ที่นั่ง	คน		

ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลรถ

7. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 55)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติการ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[ดูข้อมูลผ่านระบบ](#)

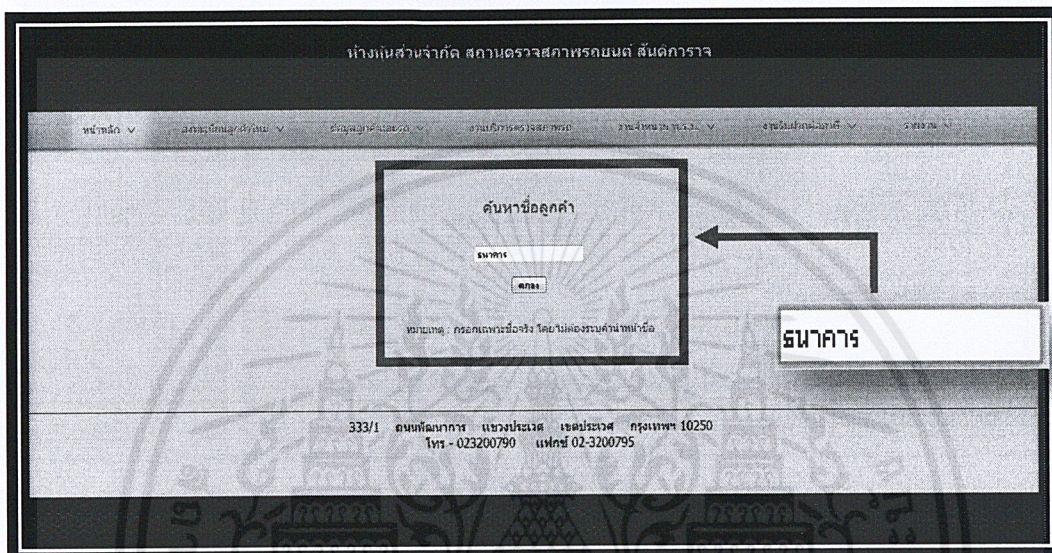
ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูลรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานการเพิ่มข้อมูลลงในประวัติของลูกค้าที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้ว

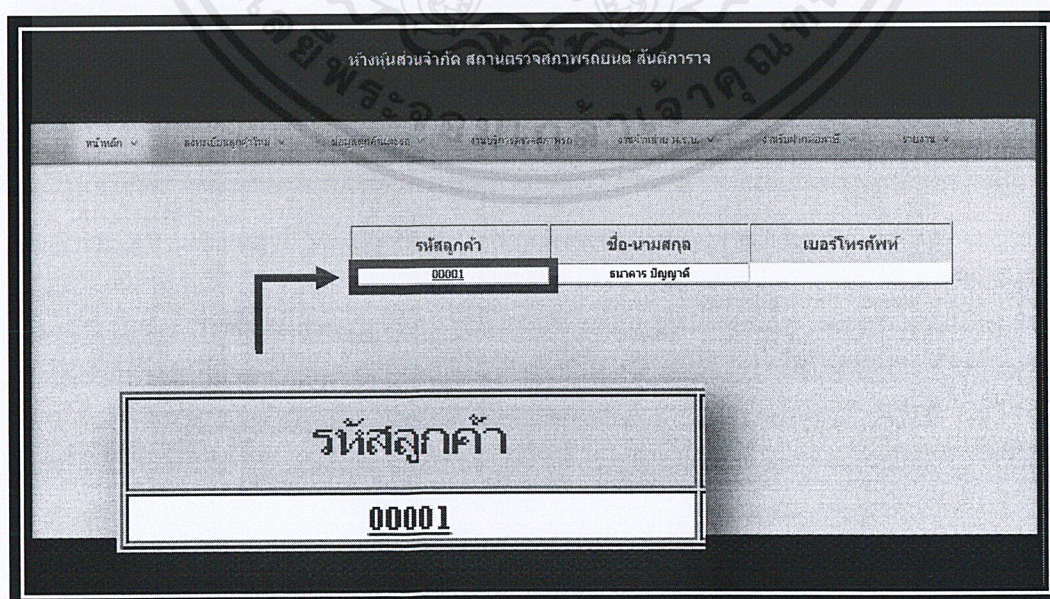
ในกรณีนี้ ลูกค้าอาจเข้ามาขอรับบริการ โดยนำรถคันใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับการจากสถานตรวจสภาพมาขอรับบริการ ซึ่งสามารถทำการบันทึกข้อมูลรถเพิ่มเติม โดยไม่ต้องทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่

1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 56)



ภาพผนวกที่ 56 วิธีการเพิ่มข้อมูล

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 57)



ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าสำหรับการเพิ่มข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 58)

หน้าหลัก | ดัชนีเป็นเอกฉันท์ใหม่ | ข้อมูลลูกค้าและรถ | บริการตรวจจลาจล | งานเจ้าหน้าที่ฯ | งานเจ้าหน้าที่ฯ | จราจร

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า: 00001

ชื่อ: นามสกุล:

เลขที่บัตร:

วัน / เดือน / ปี เกิด: สัญชาติ:

บ้านเลขที่: หมู่:

หมู่บ้านเด็ก:

อาชีพ:

เขต: จังหวัด:

หมายเลขโทรศัพท์:

ข้อมูลรถ

เลขทะเบียน: ประเภทรถ:

จพ 5869 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน

ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ

4. เลือกปุ่มเพิ่มรถใหม่ (ภาพผนวกที่ 59)

ข้อมูลรถ

เลขทะเบียน: ประเภทรถ:

จพ 5869 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน

ภาพผนวกที่ 59 การเลือกเพิ่มรถใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. กรอกรายละเอียดข้อมูลรถ เช่น เลขทะเบียน วันจดทะเบียน ประเภท ลักษณะ ยี่ห้อรถ แบบรถ ฯลฯ (ภาพผนวกที่ 60)

เพิ่มข้อมูลรถ

กรอกข้อมูลรถ

ประเภทรถ* จักรยานยนต์

เลขทะเบียน* []

ประเภท* รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน

ยี่ห้อรถ BACO

สี* ขาว

ยี่ห้อเครื่องยนต์ BACO

อุปกรณ์* ซ้ายเครื่องยนต์

จำนวนสูบ [] สูบ

เพลลา [] เพลลา

น้ำหนักรถ [] กก.

น้ำหนักรวม [] กก.

วันจกทะเบียน* []

ลักษณะรถยนต์* ฝั่งตอนเดียว

รุ่น []

เลขตัวรถ* []

เลขเครื่องยนต์ []

เชื้อเพลิง* เบนซิน

สี* []

ล้อ []

น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนักลงเพลลา [] กก.

ที่นั่ง [] คน

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

ร.ม.* 1

รุ่นปี ค.ศ. 1980

อุปกรณ์* บนกระดานหน้าคอนนอก

เลขถังแก๊ส []

แรงม้า [] แรงม้า

ยาง [] เส้น

ยืนยัน ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรถสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ

6. เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก (ภาพผนวกที่ 61)

ทางหน่วยงานนี้จัดทำโดยกรมการขนส่งทางบก

หน้าหลัก | ลงทะเบียนรถใหม่ | ข้อมูลรถคันและรถ | งานบริการจรรยาบรรณ | งานเจ้าหน้าที่รับ | งานเดินผู้ถือใบอนุญาต | รายงาน

เพิ่มข้อมูลรถ

กรอกข้อมูลรถ

ประเภทรถ* รถยนต์

เลขทะเบียน* สส 1234

ประเภท* รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน

ยี่ห้อรถ TOYOTA

สี* ขาว

ยี่ห้อเครื่องยนต์ TOYOTA

อุปกรณ์* ซ้ายเครื่องยนต์

จำนวนสูบ [] สูบ

เพลลา [] เพลลา

น้ำหนักรถ [] กก.

น้ำหนักรวม [] กก.

วันจกทะเบียน* 10/04/2555

ลักษณะรถยนต์* ฝั่งสองตอน

รุ่น CAMRY

เลขตัวรถ* ASDF1235486585

เลขเครื่องยนต์ []

เชื้อเพลิง* เบนซิน

สี* []

ล้อ 4 ล้อ

น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนักลงเพลลา [] กก.

ที่นั่ง 5 คน

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

ร.ม.* 1

รุ่นปี ค.ศ. 2010

อุปกรณ์* บนกระดานหน้าคอนนอก

เลขถังแก๊ส []

แรงม้า [] แรงม้า

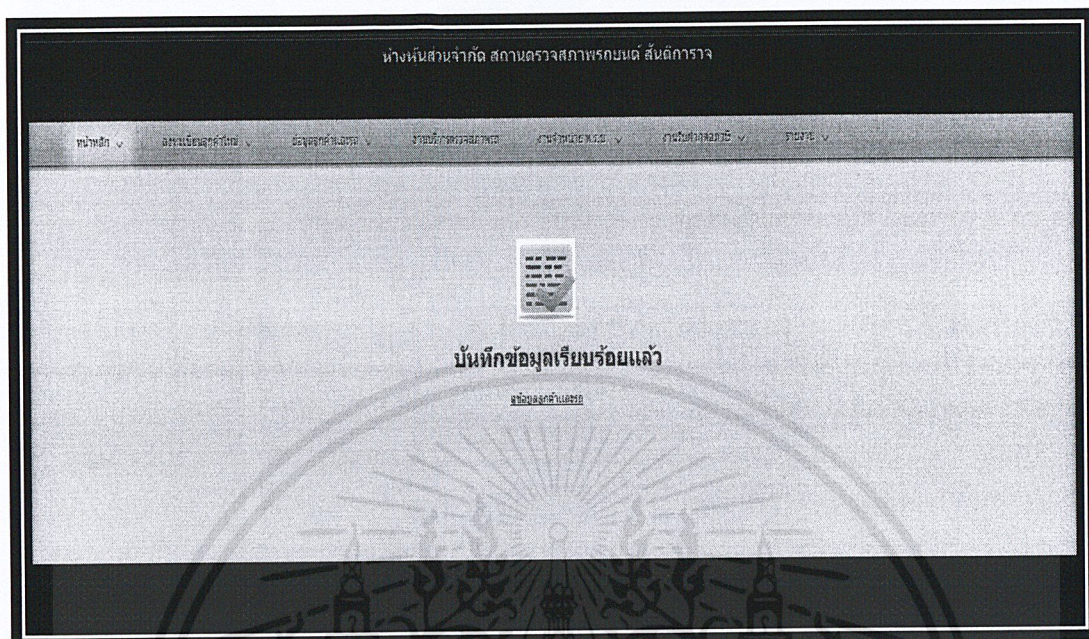
ยาง 4 เส้น

บันทึก ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 61 การยืนยันการบันทึกข้อมูลรถสำหรับการเพิ่มข้อมูลรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

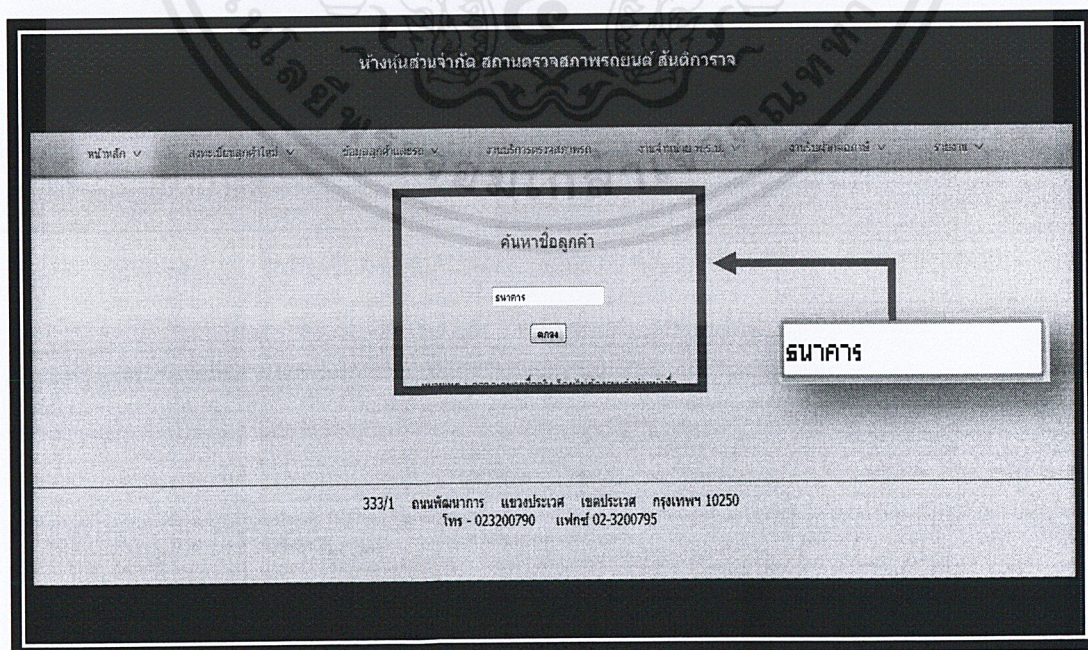
7. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 62)



ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอยืนยันการเพิ่มข้อมูลรถ

การใช้งานบริการตรวจสอบสภาพรถ

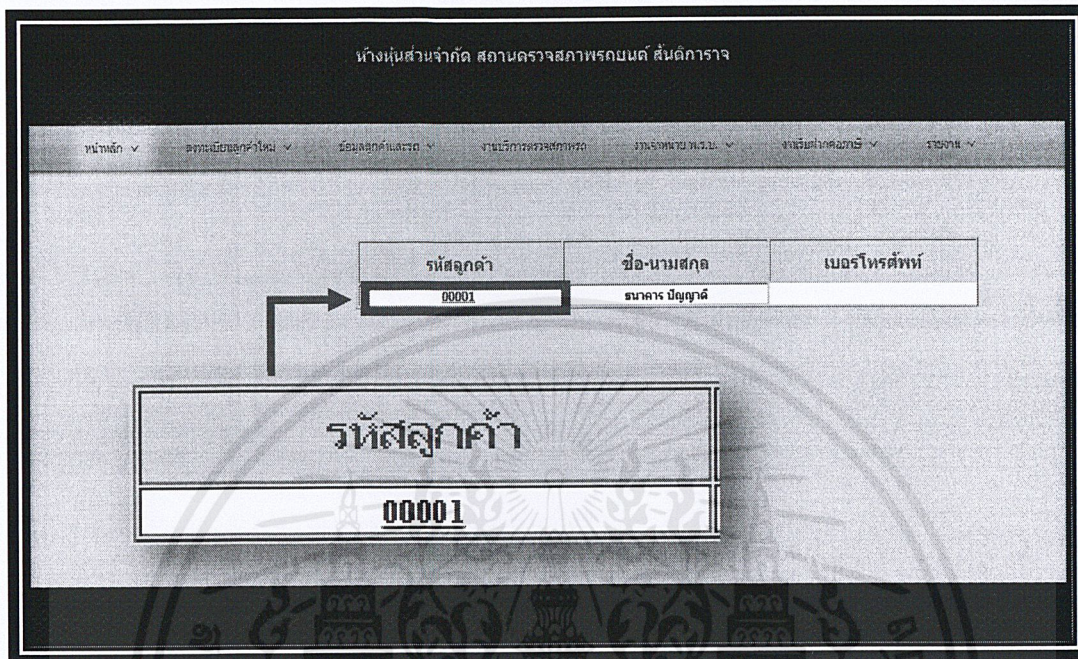
1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 63)



ภาพผนวกที่ 63 วิธีการใช้งานบริการตรวจสอบสภาพ

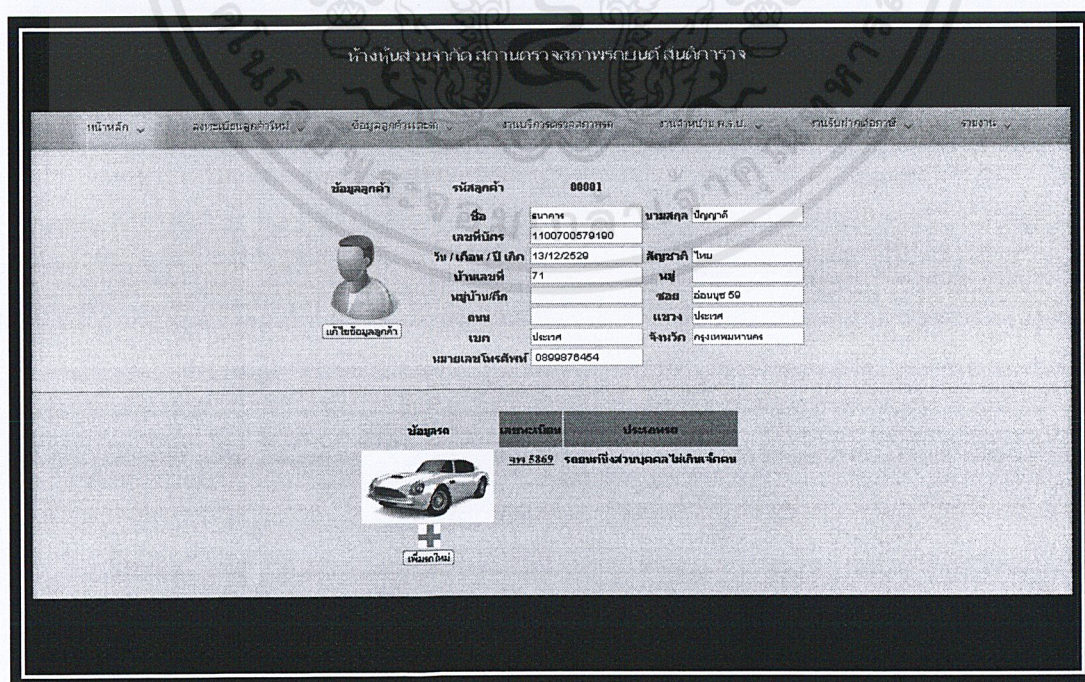
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 64)



ภาพผนวกที่ 64 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าเพื่อใช้งานบริการตรวจสอบภาพ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 65)



ภาพผนวกที่ 65 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เลือกปุ่มเข้าสู่บริการ (ภาพผนวกที่ 68)

หน้าเว็บไซต์: สำนักงานเจ้าพนักงานตรวจสภาพรถยนต์ สังกัดกรมการขนส่งทางบก

เมนู: หน้าหลัก, ลงทะเบียนรถใหม่, ข้อมูลลูกค้าและรถ, บริการตรวจสภาพรถ, งานรับฝากทรัพย์สิน, งานรับฝากต่อภาษี, สถานะ

ข้อมูลรถ

ประเภทรถ	รถยนต์	วันที่จดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จพ 5869	ลักษณะรถยนต์	ถังสองตอน	จ.ต.	1
ประเภท	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน	ลักษณะรถยนต์	COROLLA	รุ่นปี	ไม่ระบุ
ยี่ห้อรถ	TOYOTA	รุ่น	AE92-9037180	อยู่ที่	บนกระโจมท่าอากาศยาน
สี	ดำ	เลขที่การรถ			
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์			
อายุ	ชายห้องยนต์	ชื่อVehicle	เบนซิน	เลขถัง	
จำนวนสูบ	สูบ	สี	สีขาว	แรงม้า	
ราคา	เปล่า	สี	สีดำ	ยาง	
ปีรถ		น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนัก			
บ้านเลขที่		ลงเวลา			
บ้านฉกรรรม		ที่ตั้ง			

ปุ่ม: **แก้ไขข้อมูล**, **เข้าสู่บริการ**, **เข้าสู่บริการ**

ภาพผนวกที่ 68 การเลือกใช้งานบริการตรวจสภาพ

7. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการให้บริการต่างๆ (ภาพผนวกที่ 69)

หน้าเว็บไซต์: สำนักงานเจ้าพนักงานตรวจสภาพรถยนต์ สังกัดกรมการขนส่งทางบก

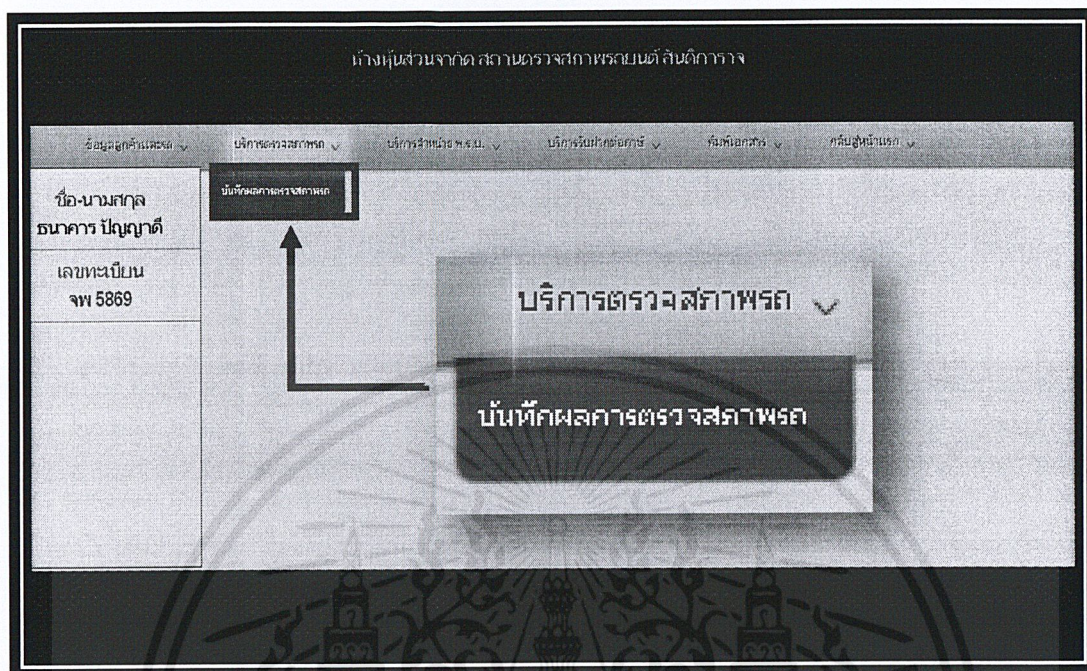
เมนู: ข้อมูลลูกค้าและรถ, บริการตรวจสภาพรถ, บริการจำนำทรัพย์สิน, บริการรับฝากต่อภาษี, พิมพ์เอกสาร, ก็นับอัตราเงิน

ชื่อ-นามสกุล ธนากร ปัญญาดี	
เลขทะเบียน จพ 5869	

ภาพผนวกที่ 69 หน้าจอแสดงงานบริการตรวจสภาพ

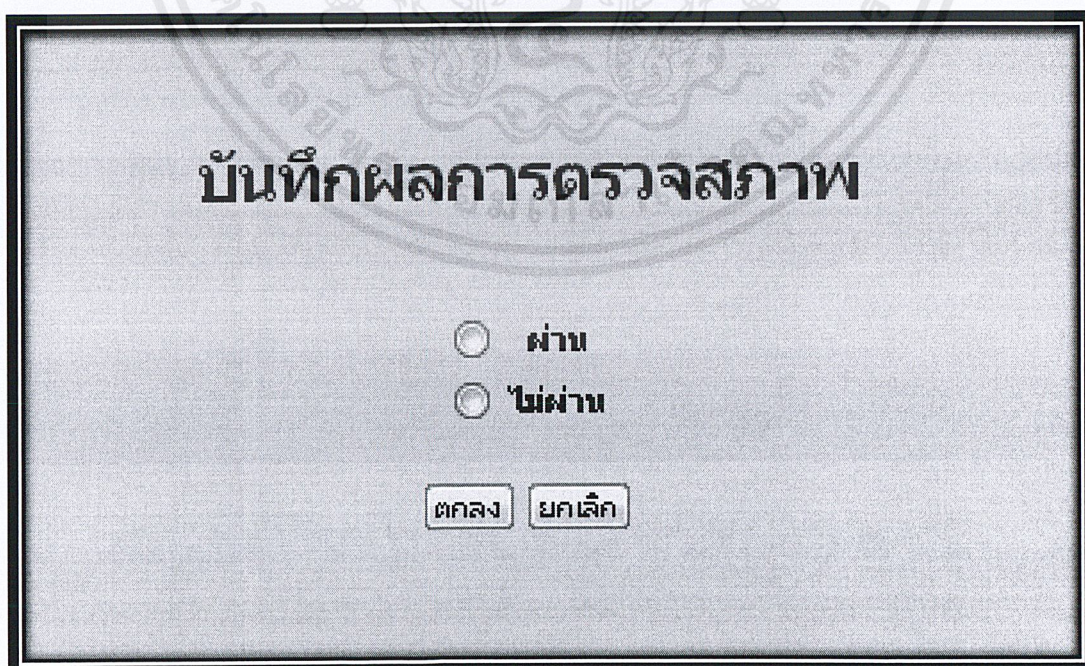
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ไปที่เมนูบริการตรวจสอบภาพ เลือกหัวข้อบันทึกผลการตรวจสอบภาพ (ภาพผนวกที่ 70)



ภาพผนวกที่ 70 การเลือกบันทึกผลการตรวจสอบภาพ

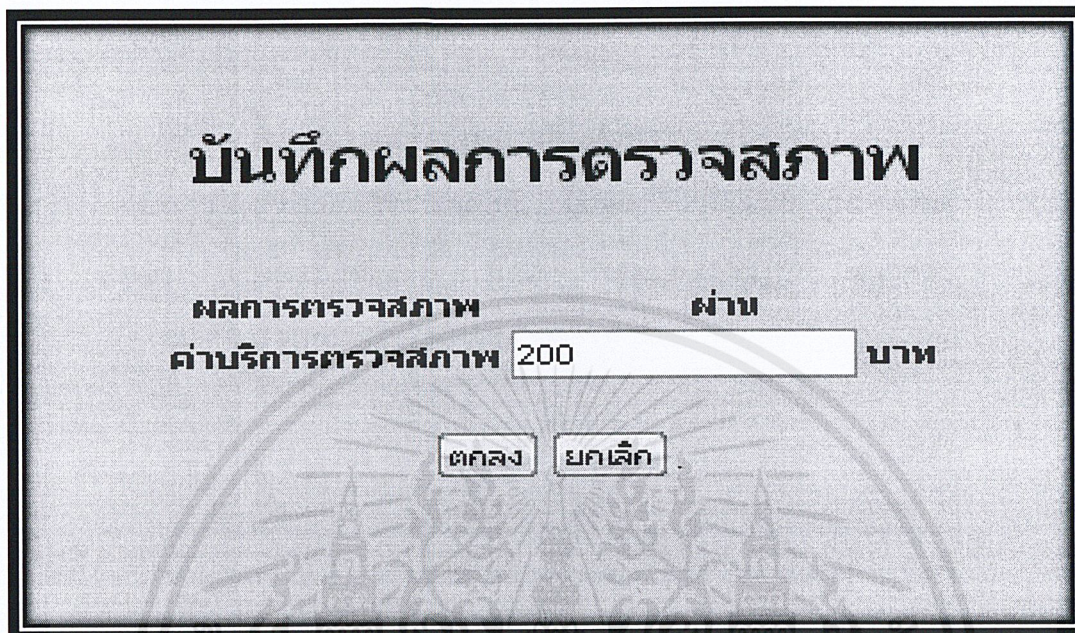
9. ระบบจะแสดงหน้าบันทึกผลการตรวจสอบภาพให้เลือกผลการตรวจสอบภาพ ตามที่ได้รับมาจากฝ่ายดำเนินการตรวจสอบภาพ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 71)



ภาพผนวกที่ 71 หน้าจอการบันทึกผลการตรวจสอบภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ในกรณีที่ผลการตรวจสอบผ่าน ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ให้ทำการกดตกลงเพื่อยืนยันผลการตรวจสอบ (ภาพผนวกที่ 72)



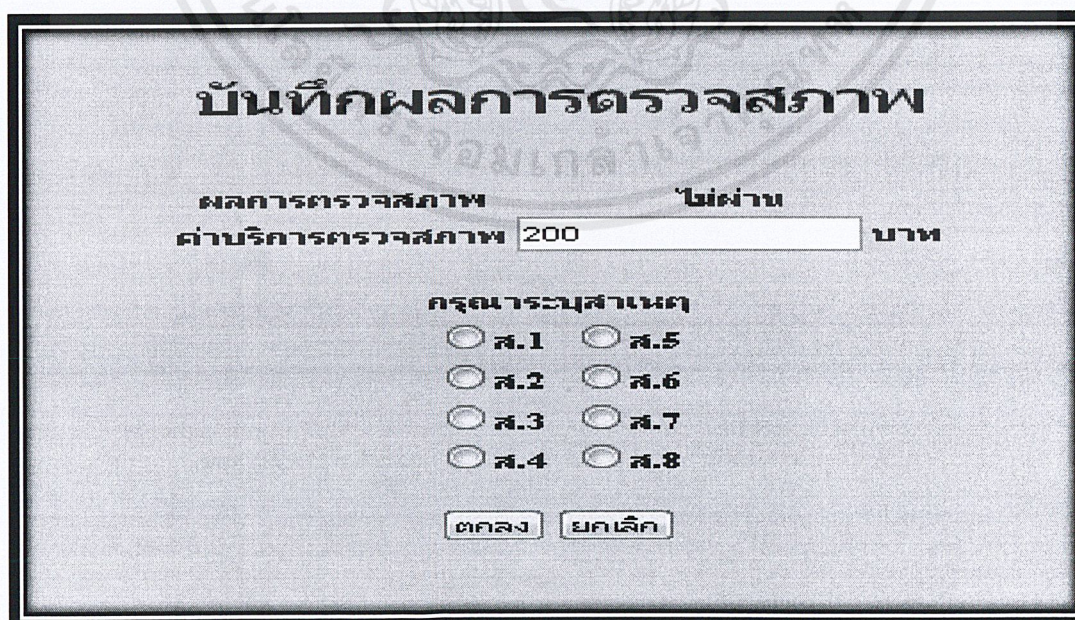
บันทึกผลการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบ **ผ่าน**

ค่าบริการตรวจสอบ 200 บาท

ภาพผนวกที่ 72 หน้าจอแสดงการประมวลผลข้อมูลกรณีผลการตรวจสอบผ่าน

11. ในกรณีที่ผลการตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ให้ทำการระบุถึงสาเหตุที่ผลการตรวจสอบไม่ผ่าน ตามที่ได้รับมาจากฝ่ายดำเนินการตรวจสอบ หลังจากนั้นกดตกลงเพื่อยืนยันผลการตรวจสอบ (ภาพผนวกที่ 73)



บันทึกผลการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบ **ไม่ผ่าน**

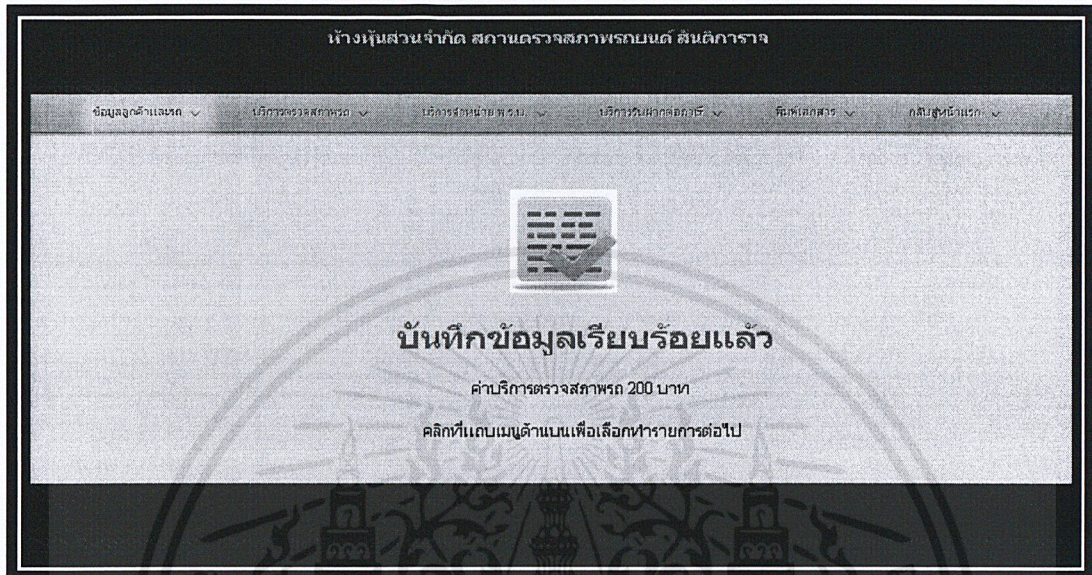
ค่าบริการตรวจสอบ 200 บาท

กรณารับเหตุ

ส.1 ส.5
 ส.2 ส.6
 ส.3 ส.7
 ส.4 ส.8

ภาพผนวกที่ 73 หน้าจอแสดงการบันทึกสาเหตุกรณีผลการตรวจสอบไม่ผ่าน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

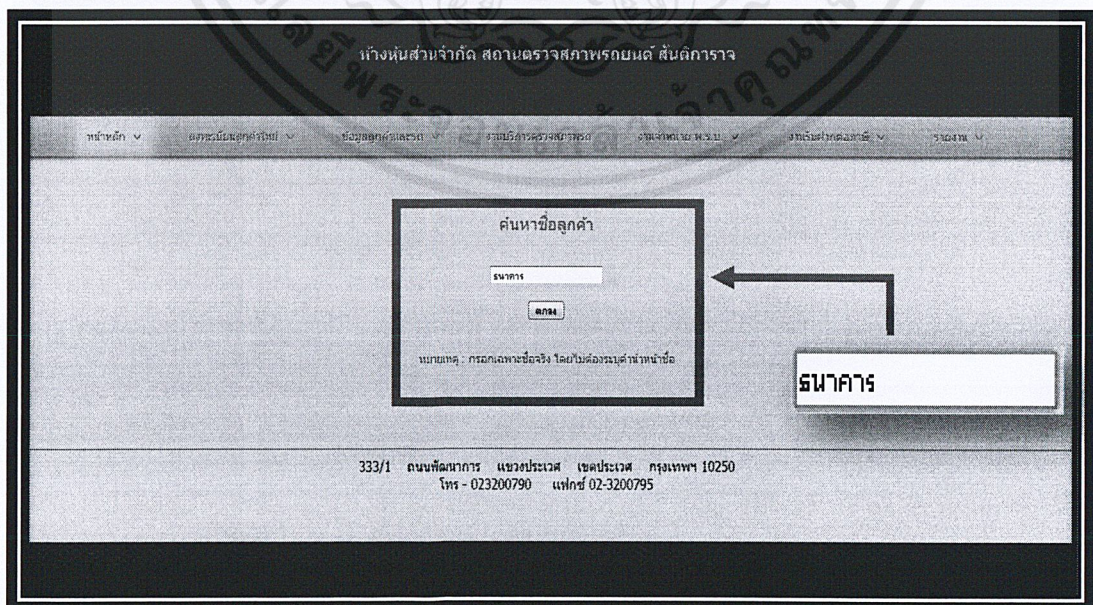
12. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และจะแสดงยอดค่าบริการตรวจสอบที่ลูกค้าจะต้องชำระ ซึ่งเราสามารถคลิกที่แถบเมนูด้านบนเพื่อเลือกทำรายการต่อไป โดยไม่ต้องกดเข้าสู่บริการใหม่ (ภาพผนวกที่ 74)



ภาพผนวกที่ 74 หน้ายืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ

การใช้งานบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

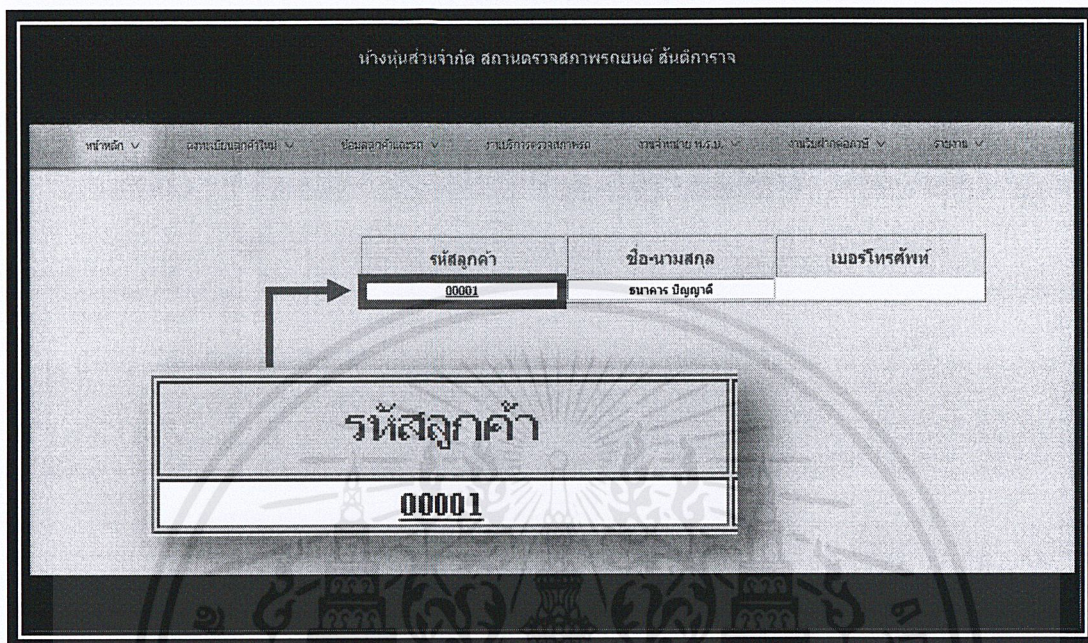
1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 75)



ภาพผนวกที่ 75 วิธีการใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

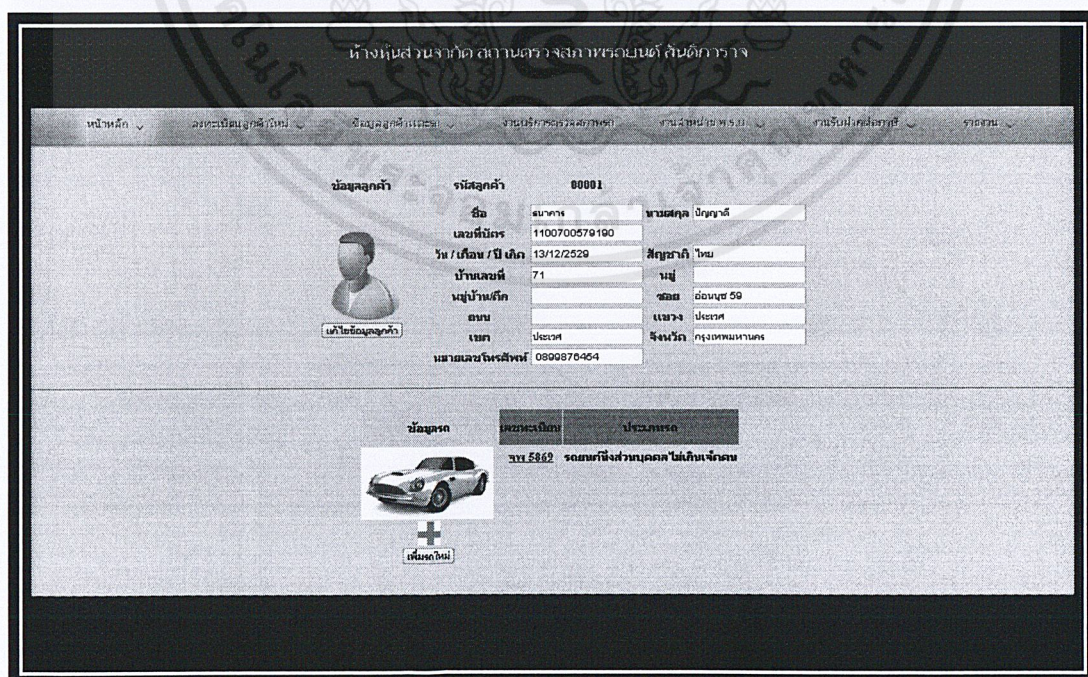
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 76)



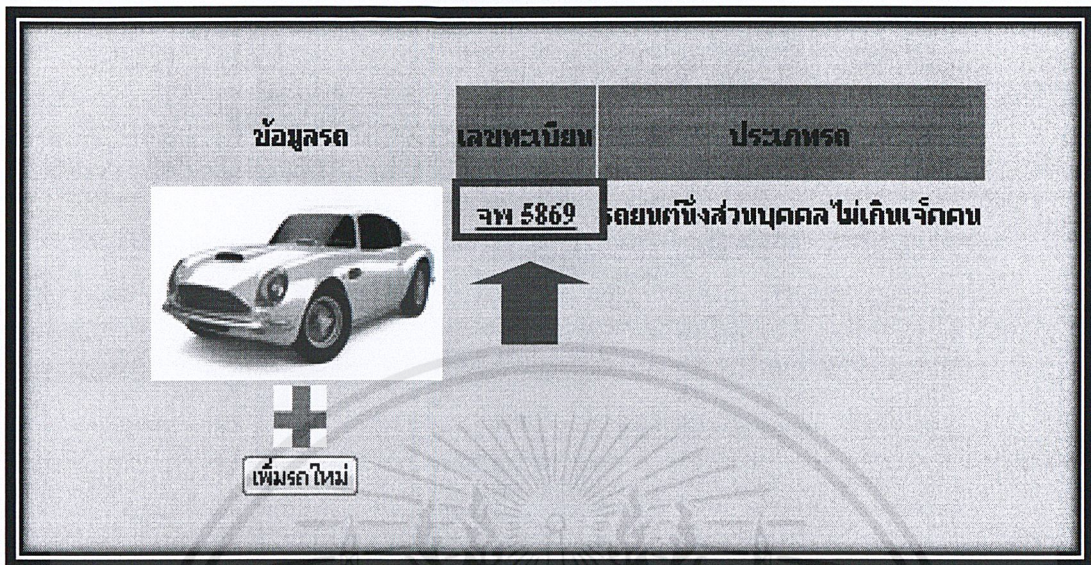
ภาพผนวกที่ 76 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าเพื่อใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 77)



ภาพผนวกที่ 77 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถเพื่อใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คลิกที่เลขทะเบียนรถที่ต้องการขอรับบริการ (ภาพผนวกที่ 78)



ภาพผนวกที่ 78 การเลือกรถที่ต้องการใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

5. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลรถ (ภาพผนวกที่ 79)

กึ่งหน้าส่วนจากัด สภาควบคุมสภาพรถยนต์ สืบค้นการจ

หน้าหลัก > เลขทะเบียนรถใหม่ > ข้อมูลรถ > จานบริการตรวจสภาพรถ > รถจำหน่าย ค.ส.บ. > จำนวนฝ่ายต่อสาย > 5717 >

ข้อมูลรถ

ประเภท	รถยนต์	วันจดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จพ 5869	วันจดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเภท	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน	ลักษณะรถยนต์	ถังสองตอน	ร.ม.	1
ยี่ห้อ	TOYOTA	รุ่น	COROLLA	รุ่นปี ค.ศ.	ไม่ระบุ
สี	ดำ	เลขตัวรถ	AE92-9037160	อายุที่	เฉพาะจังหวัดขอนแก่น
ยี่ห้อ	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์			
ยี่ห้อ	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์			
อายุที่	ข้ามจังหวัด	ชื่อหลัง	เบนชิน	เลขหลัง	
จำนวนสูบ		ชื่อ		แรงม้า	
สูบ		ชื่อ		แรงม้า	
เวลา	เพลลา	ชื่อ	ลือ	ยาง	เส้น
บ้านนคร		บ้านนคร / บ้านพัก			
ก.ก.		ลงเพลลา			
บ้านนคร		ที่ตั้ง			
ก.ก.		คน			

แก้ไขข้อมูล เข้าสู่ภาพ

ภาพผนวกที่ 79 หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เลือกปุ่มเข้าสู่บริการ (ภาพผนวกที่ 80)

หน้าเว็บไซต์ ส่วนงานตรวจสอบสถานะการจดทะเบียนรถ สืบค้นการจราจร

หน้าหลัก | ลงทะเบียนรถใหม่ | ข้อมูลรถตัวมงคล | บริการตรวจสอบสถานะการจราจร | สถานะใบขับขี่ | สถานะใบขับขี่ | สถานะใบขับขี่

ข้อมูลรถ

ประเภทรถ	รถยนต์	วันที่จดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จพ 5869	ลักษณะรถ	ถังสองตอน	ร.ม.	1
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ทำใบ	คัน	COROLLA	รุ่นปี	ไม่ระบุ
ยี่ห้อ	TOYOTA	เลขที่รถ	AE92-9037180	อยู่ที่	บนเกาะจันทน์นอกถนน
สี	ดำ	เลขเครื่องยนต์			
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	ชื่อผู้จดทะเบียน	เบนชิน	เลขบัตร	
อาชีพ	ช่างต่อรถยนต์	ชื่อหลัง		เลขบัตร	
จำนวนสูบ	สูบ	ชื่อ	ชิวชิ	เลขบัตร	
เวลา	เวลา	ชื่อ	ค้อ	เลขบัตร	
		บ้านเกิด/บ้านพัก		เลขบัตร	
		ลงเวลา		เลขบัตร	
		ที่ตั้ง		เลขบัตร	

แก้ไขข้อมูล | เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่บริการ

ภาพผนวกที่ 80 การเลือกใช้งานบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

7. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการให้บริการต่างๆ (ภาพผนวกที่ 81)

หน้าเว็บไซต์ ส่วนงานตรวจสอบสถานะการจดทะเบียนรถ สืบค้นการจราจร

ข้อมูลตัวมงคล | บริการตรวจสอบสถานะการจราจร | บริการค้นหาทะเบียน | บริการรับฟังข้อมูล | ติดต่อเรา | ติดต่อเรา

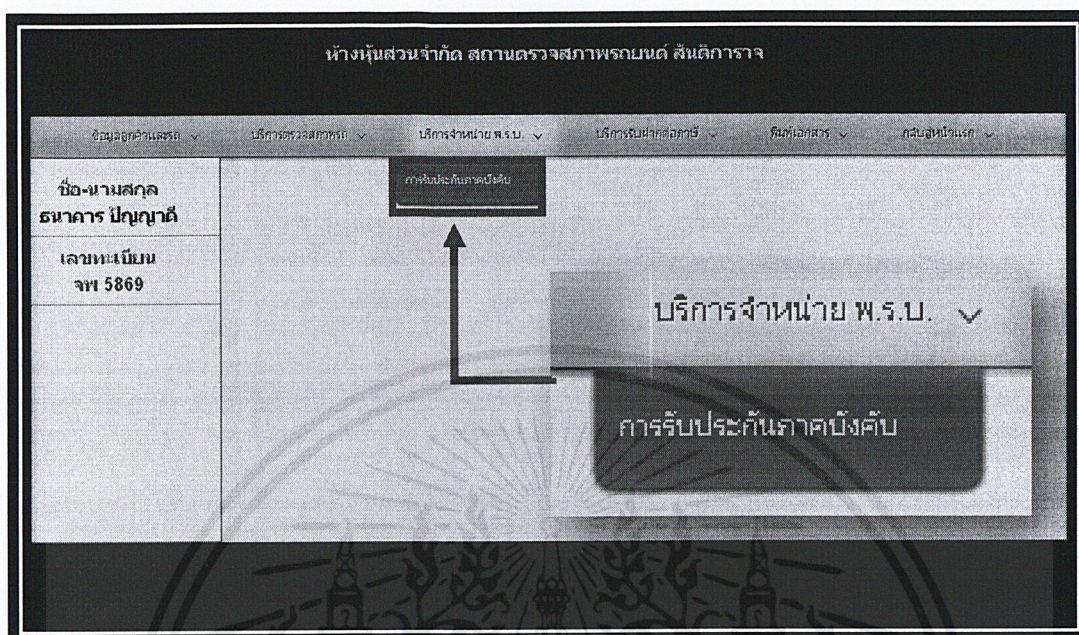
ชื่อ-นามสกุล
ธนากร ปัญญาดี

เลขทะเบียน
จพ 5869

ภาพผนวกที่ 81 หน้าจอแสดงงานบริการจำหน่ายประกันภัยภาคบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ไปที่เมนูบริการจำหน่าย พ.ร.บ. เลือกหัวข้อการรับประกันภาคบังคับ (ภาพผนวกที่ 82)



ภาพผนวกที่ 82 การเลือกบริการรับประกันภาคบังคับ

9. ระบบจะแสดงหน้าการรับประกันภาคบังคับ ให้กรอกเลขกรมธรรม์ที่ลูกค้าขอซื้อลงในช่องเลขกรมธรรม์ และเลือกระยะเวลาที่ต้องการซื้อ คือ 1 ปี และ มากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ปี ในกรณีที่เลือกระยะเวลามากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ปีสามารถปรับวันที่ขอซื้อได้ตามต้องการ เมื่อระบุรายละเอียดระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มคำนวณเบี้ยประกัน เพื่อทำการประมวลผลระยะเวลาที่ขอซื้อ และอัตราเบี้ยประกัน (ภาพผนวกที่ 83)

ภาพผนวกที่ 83 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดการรับประกันภาคบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดค่าธรรมเนียมและเบี้ยประกัน ตรวจสอบความถูกต้องของระยะเวลาที่ขอซื้อ หลังจากนั้นกดตกลงเพื่อทำการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 84)

รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเบี้ยประกัน


เลขกรมธรรม์	9874568		
ระยะเวลา	365		
ตั้งแต่วันที่	03/04/2555	ถึงวันที่	03/04/2558
เบี้ยสุทธิ	599.85	ภาษี	45.15
		รวม	365
		เบี้ยรวม	645

ภาพผนวกที่ 84 หน้าจอแสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียมและเบี้ยประกัน

11. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลการรับประกันภาคบังคับเรียบร้อยแล้ว และจะแสดงเลขที่กรมธรรม์ที่ลูกค้าขอซื้อ รวมถึงยอดเบี้ยรวมที่ลูกค้าจะต้องชำระ ซึ่งเราสามารถคลิกที่แถบเมนูด้านบนเพื่อเลือกทำรายการต่อไป โดยไม่ต้องกดเข้าสู่บริการใหม่ (ภาพผนวกที่ 85)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สภานครราชสีมาประกันภัย สันติการจาง

ข้อมูลลูกค้าเลขที่ | บริการตรวจสุขภาพ | บริการจำหน่าย | บริการรับค่าเบี้ย | พิมพ์เอกสาร | กลับสู่หน้าแรก



บันทึกข้อมูลการรับประกันภาคบังคับเรียบร้อยแล้ว

เลขกรมธรรม์	9874568
เบี้ยรวม	645

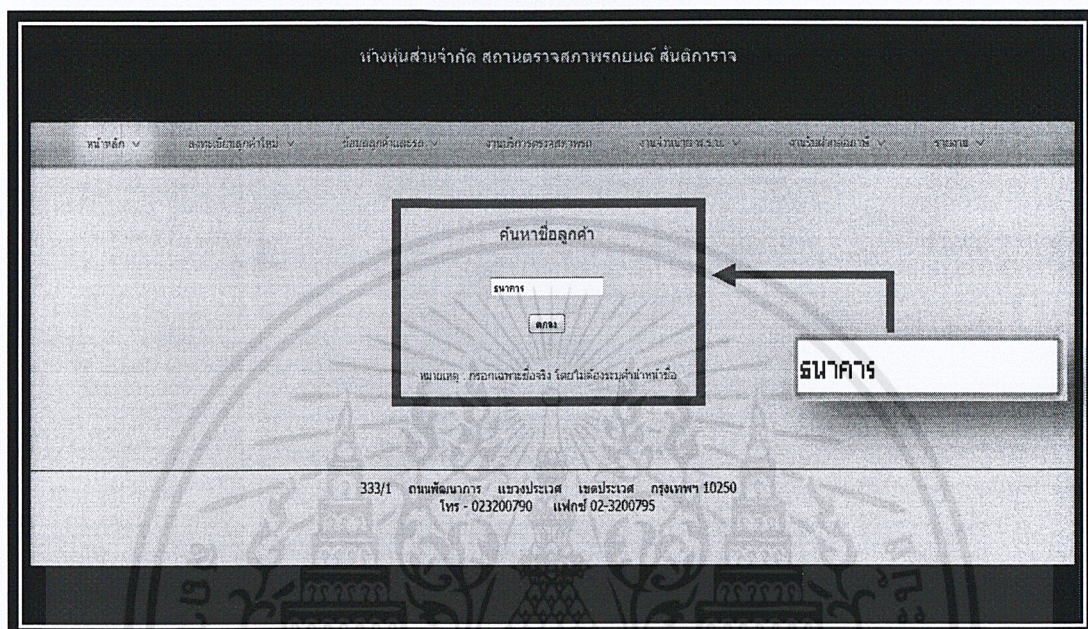
คลิกที่แถบเมนูด้านบนเพื่อเลือกทำรายการต่อไป

ภาพผนวกที่ 85 หน้ายืนยันการรับประกันภาคบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

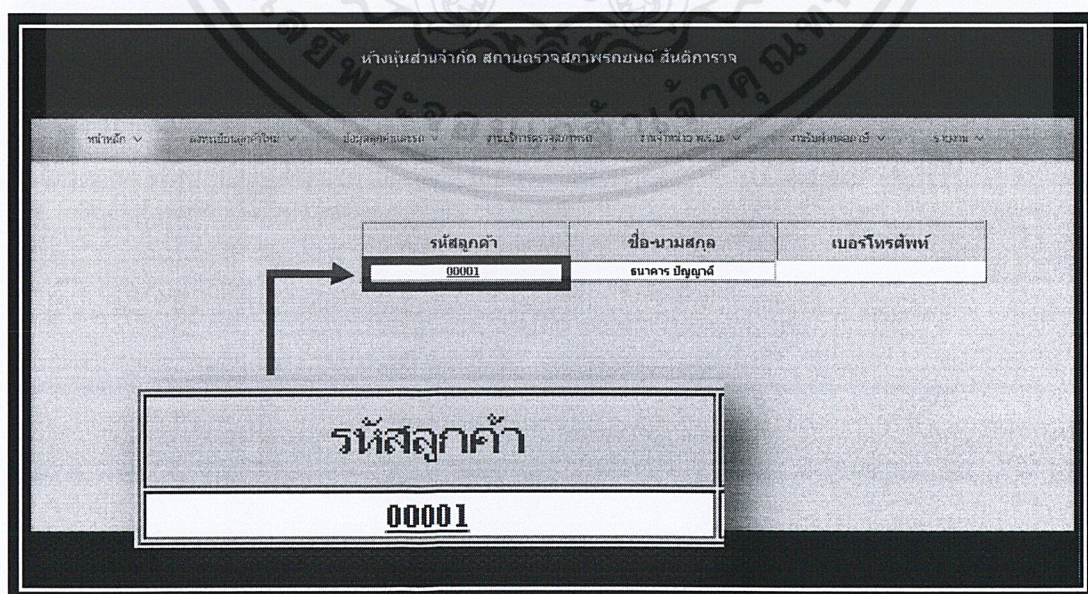
การใช้งานบริการรับฝากต่อภาษี

1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 86)



ภาพผนวกที่ 86 วิธีการใช้บริการรับฝากต่อภาษี

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 87)



ภาพผนวกที่ 87 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าเพื่อใช้บริการรับฝากต่อภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 88)

ทีมงานสายจากัด สถานะตารางสภาฯรคณบดี สันติการวาง

หน้าหลัก | ลงทะเบียนลูกค้าใหม่ | ข้อมูลลูกค้าและรถ | ระบบบริการรถวางสถานะ | งานรับฝากซ่อมรถ | ความรู้

ข้อมูลลูกค้า รหัสลูกค้า 00001

ชื่อ วิมลจตุรคำ นามสกุล วิมลจตุรคำ

เลขที่บัตร 1100700579100

วัน / เดือน / ปี เกิด 13/12/2520 สัญชาติ ไทย

บ้านเลขที่ 71 หมู่

หมู่บ้าน/กม หมู่ 50

ถนน แขวง ประเวศ

เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 0999878454

ข้อมูลรถ เลขทะเบียน ประเภทรถ

จพ 5869 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน

เพิ่มรถใหม่

ภาพผนวกที่ 88 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถเพื่อใช้บริการรับฝากต่อภาษี

4. คลิกที่เลขทะเบียนรถที่ต้องการขอรับบริการ (ภาพผนวกที่ 89)

ข้อมูลรถ เลขทะเบียน ประเภทรถ

จพ 5869 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน

เพิ่มรถใหม่

ภาพผนวกที่ 89 การเลือกรถที่ต้องการใช้บริการรับฝากต่อภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลรถ (ภาพผนวกที่ 90)

หน้าจอสกรีนส่วนจำกัด สถานการณ์จราจรสภาพรถยนต์ สิ้นสุดการวาง

หน้าหลัก | ลงทะเบียนรถใช้ใหม่ | ข้อมูลรถใช้ใหม่ | งานบริการตรวจรถสภาพ | งานสีรถใหม่ ร.ร.บ. | งานรับฝากต่อภาษี | รายงาน

ข้อมูลรถ

ประเภทรถ	รถยนต์	หมายเลขทะเบียน	2307/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จท 5889	รายการทะเบียน	สีทองแดง	ร.บ.	1
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน	สี	เงิน	รุ่น	ปี 1
ยี่ห้อ	TOYOTA	เลขตัวรถ	AE92-9037180	ผู้เช่า	ไม่ระบุ
สี	ดำ	เลขเครื่อง		ประเภทจังหวัดตอนนอก	
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	เลขเครื่องขาย		เลขถัง	
อายุที่	ข้ามค้อมมด	เชื้อเพลิง	เบนซิน	แกล้ง	
จำนวนสูบ	สูบ	อูอิ	อูอิ	แรงม้า	
เพลา	เพลา	ล้อ	ล้อ	แฉก	
น้ำหนักรถ	ก.ก.	น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนัก	ก.ก.	แฉก	
น้ำหนักรวม	ก.ก.	ที่ตั้ง	คน	แฉก	

แก้ไขข้อมูล | เข้าสู่ระบบ

ภาพผนวกที่ 90 หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการรับฝากต่อภาษี

6. เลือกปุ่มเข้าสู่บริการ (ภาพผนวกที่ 91)

หน้าจอสกรีนส่วนจำกัด สถานการณ์จราจรสภาพรถยนต์ สิ้นสุดการวาง

หน้าหลัก | ลงทะเบียนรถใช้ใหม่ | ข้อมูลรถใช้ใหม่ | งานบริการตรวจรถสภาพ | งานสีรถใหม่ ร.ร.บ. | งานรับฝากต่อภาษี | รายงาน

ข้อมูลรถ

ประเภทรถ	รถยนต์	หมายเลขทะเบียน	2307/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จท 5889	รายการทะเบียน	สีทองแดง	ร.บ.	1
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน	สี	เงิน	รุ่น	ปี 1
ยี่ห้อ	TOYOTA	เลขตัวรถ	AE92-9037180	ผู้เช่า	ไม่ระบุ
สี	ดำ	เลขเครื่อง		ประเภทจังหวัดตอนนอก	
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	เลขเครื่องขาย		เลขถัง	
อายุที่	ข้ามค้อมมด	เชื้อเพลิง	เบนซิน	แกล้ง	
จำนวนสูบ	สูบ	อูอิ	อูอิ	แรงม้า	
เพลา	เพลา	ล้อ	ล้อ	แฉก	
น้ำหนักรถ	ก.ก.	น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนัก	ก.ก.	แฉก	
น้ำหนักรวม	ก.ก.	ที่ตั้ง	คน	แฉก	

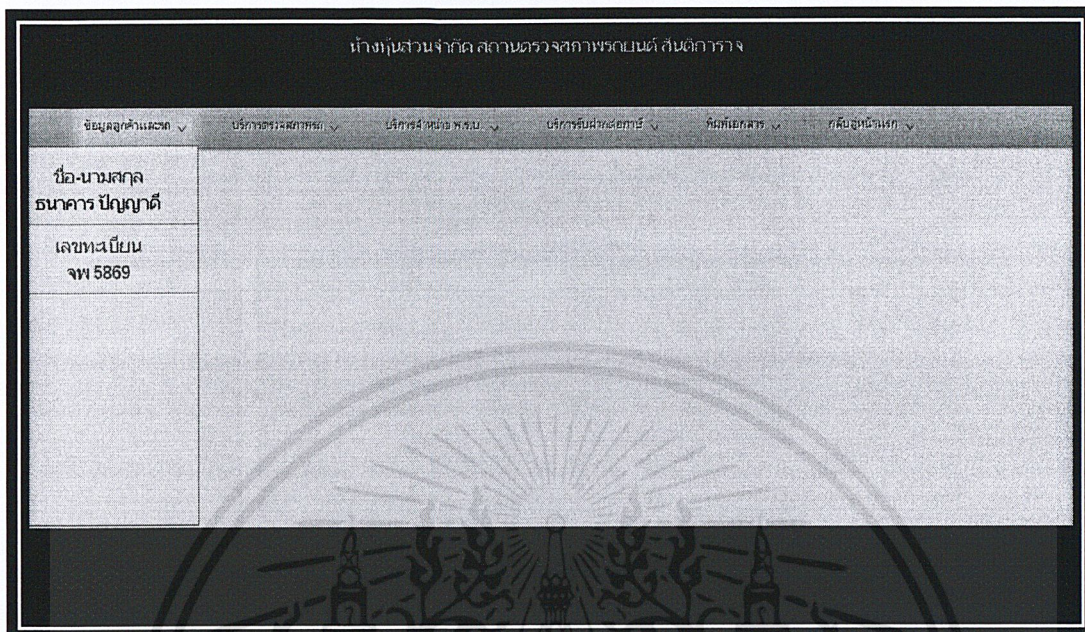
แก้ไขข้อมูล | เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่บริการ

ภาพผนวกที่ 91 การเลือกใช้งานบริการรับฝากต่อภาษี

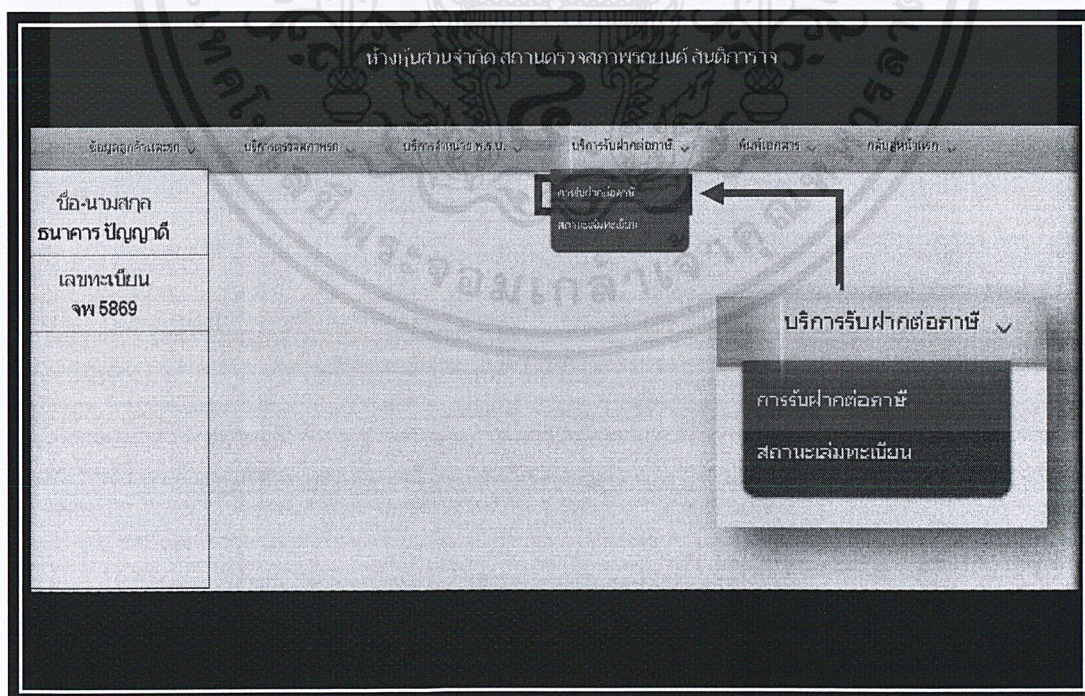
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการให้บริการต่างๆ (ภาพผนวกที่ 92)



ภาพผนวกที่ 92 หน้าจอแสดงบริการรับฝากต่อภาษี

8. ไปที่เมนูบริการรับฝากต่อภาษี เลือกหัวข้อการรับฝากต่อภาษี (ภาพผนวกที่ 93)



ภาพผนวกที่ 93 การเลือกบริการรับฝากต่อภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ระบบจะแสดงหน้าการรับฝากต่อภาษี โดยจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการรับฝากต่อภาษี ซึ่งจะตรงตามเงื่อนไขเรื่องอายุการจดทะเบียนของรถคันนั้นๆ ให้ทำการคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าข้อความชื่อเอกสาร หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 94)



การรับฝากต่อภาษี

ตรวจสอบเอกสาร

เล่มทะเบียน

เอกสาร พ.ร.บ.

ใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพรถ

ภาพผนวกที่ 94 หน้าจอแสดงการตรวจสอบเอกสารประกอบการฝากต่อภาษี

10. ในกรณีที่เอกสารประกอบการฝากต่อภาษีไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ (ภาพผนวกที่ 95)



เอกสารไม่ครบ

ภาพผนวกที่ 95 หน้าจอกรณีเอกสารประกอบการฝากต่อภาษีไม่ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. หากเอกสารประกอบการฝากต่อภาษีครบถ้วน ระบบจะแสดงหน้าการบันทึกอัตราภาษีประจำปี และค่าปรับในกรณีที่ทำการต่อภาษีล่าช้า ให้ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย (ภาพผนวกที่ 96)

การรับฝากต่อภาษี

ค่าภาษีประจำปี บาท

ค่าปรับ บาท

ค่าบริการ 100 บาท

ภาพผนวกที่ 96 หน้าจอแสดงการกรอกอัตราภาษีประจำปีและค่าปรับ

12. ระบบจะแสดงหน้าอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ให้ทำการระบุวันที่ที่ลูกค้าสามารถมารับเอกสารคืนได้ หลังจากนั้นกดตกลงเพื่อทำการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 97)

การรับฝากต่อภาษี

ค่าภาษีประจำปี 1250 บาท

ค่าปรับ บาท

ค่าบริการ 100 บาท

รวมค่าใช้จ่าย 1350 บาท

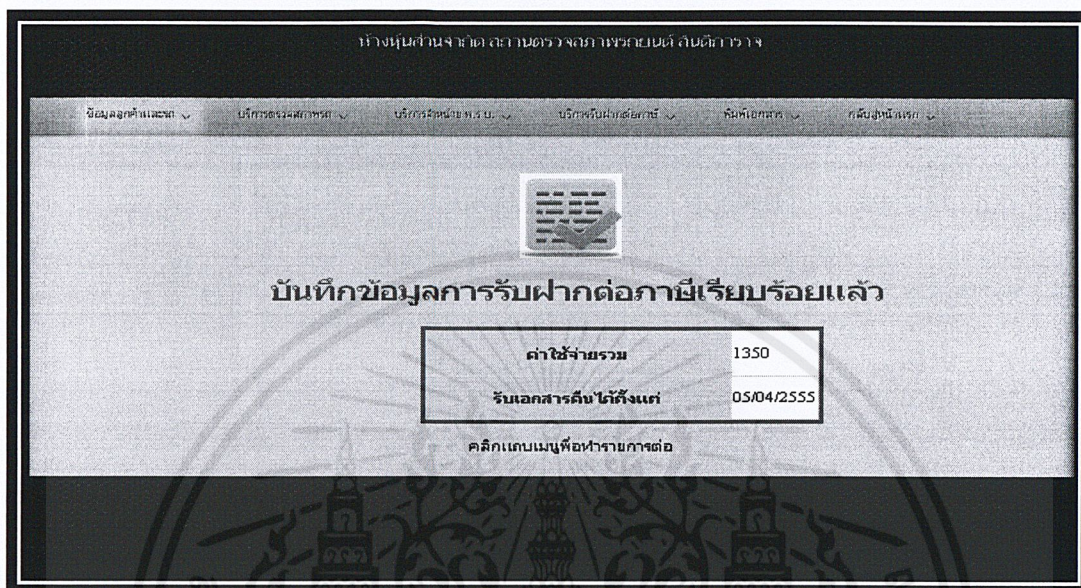
วันที่ฝากต่อภาษี 03/04/2555 วันที่รับเล่มคืน

เม.ย.		2555				
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ภาพผนวกที่ 97 หน้าจอแสดงอัตราค่าใช้จ่ายในการฝากต่อภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

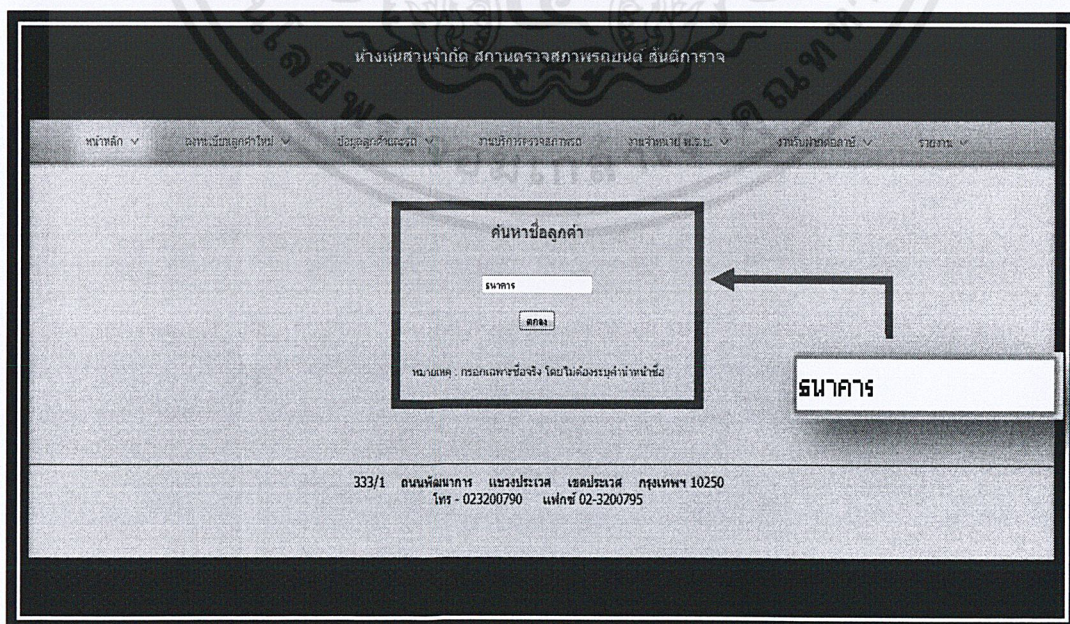
13. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลการรับฝากต่อภาษีเรียบร้อยแล้ว และจะแสดงค่าใช้จ่ายรวมที่ลูกค้าจะต้องชำระ รวมถึงวันที่ที่ลูกค้าจะสามารถมารับเอกสารคืนได้ ซึ่งเราสามารถคลิกที่แถบเมนูด้านบนเพื่อเลือกทำรายการต่อไป โดยไม่ต้องกดเข้าสู่บริการใหม่ (ภาพผนวกที่ 98)



ภาพผนวกที่ 98 หน้ายืนยันการรับฝากต่อภาษี

การใช้งานการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียนของงานบริการรับฝากต่อภาษี

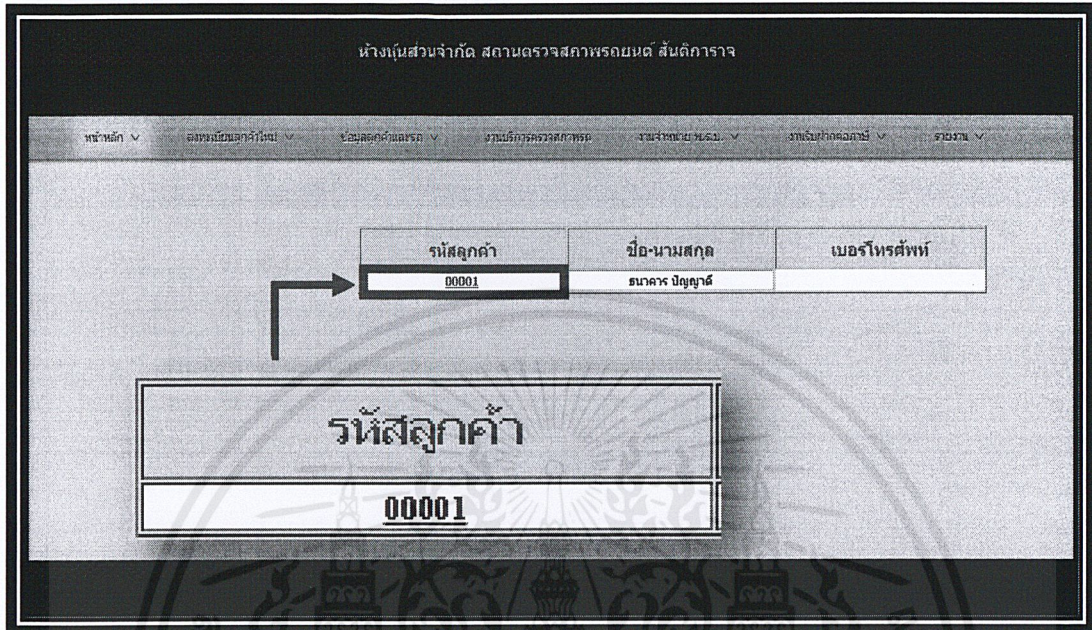
1. เข้าสู่หน้าหลัก กรอกชื่อลูกค้าในช่องค้นหาชื่อลูกค้า โดยกรอกเฉพาะชื่อจริง ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 99)



ภาพผนวกที่ 99 วิธีการใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

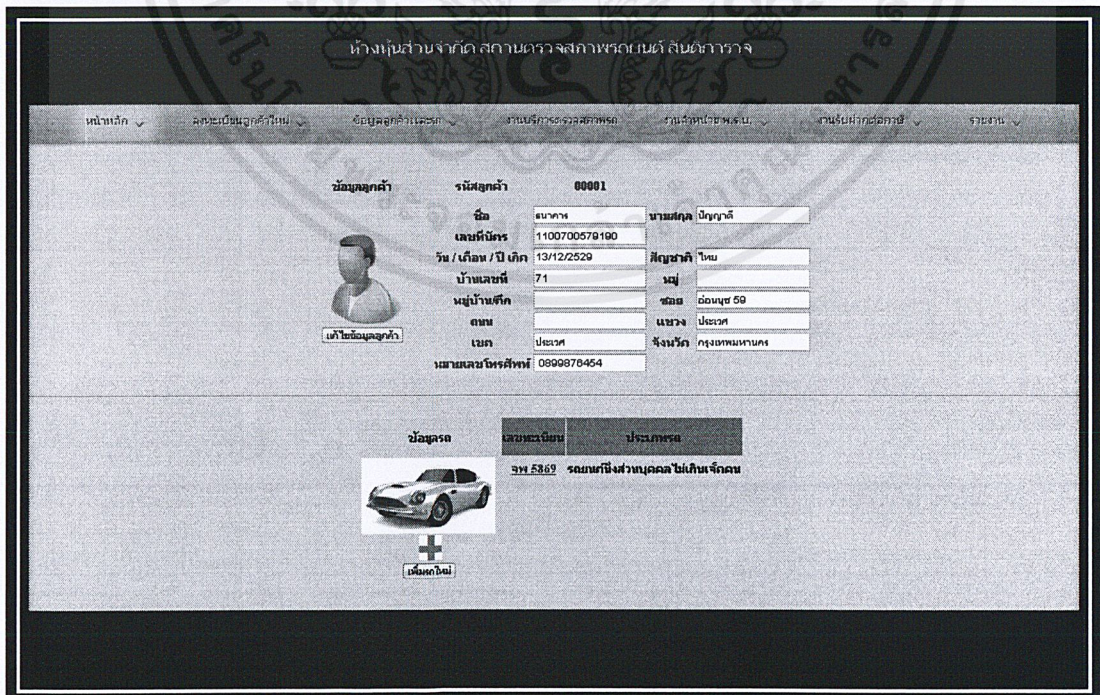
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้า ให้คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 100)



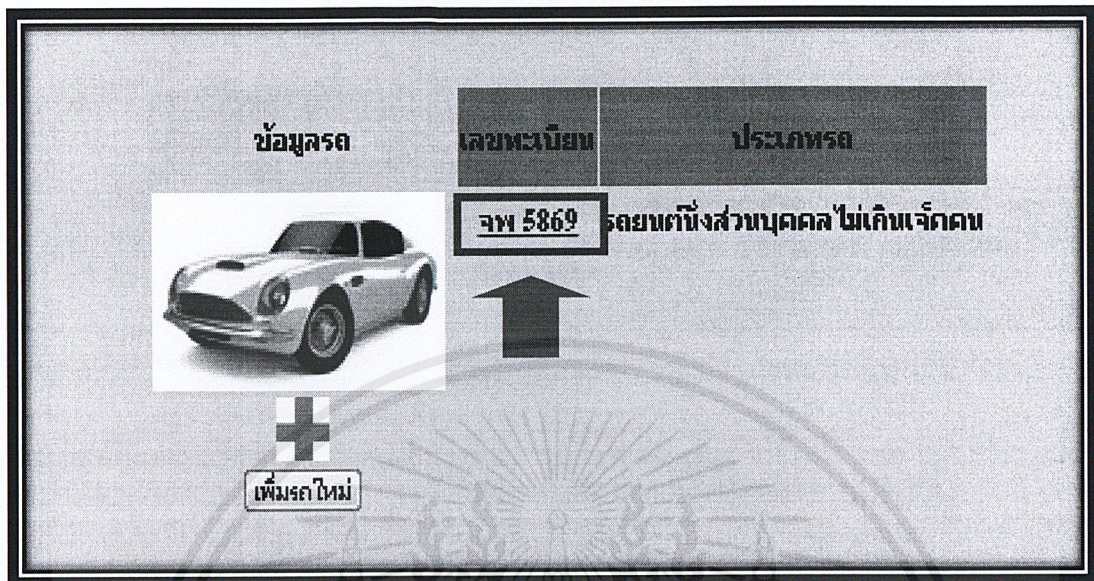
ภาพผนวกที่ 100 หน้าจอแสดงผลการค้นหาชื่อลูกค้าเพื่อใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 101)



ภาพผนวกที่ 101 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าและรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คลิกที่เลขทะเบียนรถที่ต้องการขอรับบริการ (ภาพผนวกที่ 102)



ภาพผนวกที่ 102 การเลือกรถที่ต้องการใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

5. ระบบจะเข้าสู่หน้าข้อมูลรถ (ภาพผนวกที่ 103)

หน้าหลัก | ลงทะเบียนรถคันใหม่ | ข้อมูลลูกค้าและรถ | บริการตรวจสอบสถานะรถ | งานแจ้งขอรับบริการ | งานรับแจ้งรถเสีย | รายงาน

หน้า: หน้าข้อมูลรถ

ข้อมูลรถ

ประเภทรถ	รถยนต์	วันจดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จพ 5869	สีภายนอก	ดำ	ร.ม.	1
ประเภท	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน	สีภายใน	ดำ	รุ่นปี	ไม่ระบุ
ยี่ห้อ	TOYOTA	รุ่น	COROLLA	รุ่นปี	ไม่ระบุ
สี	ดำ	เลขตัวรถ	AE92-9037180	อายุที่	บนกระดานหน้ารถ
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์		เลขถัง	
อายุที่	ชายหรือยนต์	ชื่อผู้เช่า	เบนชัย	เลขถัง	
จำนวนสูบ		ชื่อ	ชัช	เลขถัง	
สูบ		ชื่อ	ชัช	เลขถัง	
เพลาลูก	เพลาลูก	ชื่อ	ชัช	เลขถัง	
บ้านที่รถ		บ้านที่คนรับรถ / บ้านที่		เลขถัง	
ก.ก.		เลขที่		เลขถัง	
บ้านที่กรรม		ที่ตั้ง		เลขถัง	
ก.ก.				เลขถัง	

แก้ไขข้อมูล | ส่งข้อมูล

ภาพผนวกที่ 103 หน้าจอแสดงข้อมูลรถเพื่อใช้บริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เลือกปุ่มเข้าสู่บริการ (ภาพผนวกที่ 104)

หน้าจอรุ่นส่วนจำกัด สถานาดิจิทัลทรานสพอร์มเนชัน สิ้นดีการาจ

หน้าหลัก | ลงทะเบียนลูกค้าใหม่ | ข้อมูลลูกค้าและรถ | บริการตรวจสอบสถานะ | การชำระเงิน | การรับรถ | การรับรถ | การรับรถ | การรับรถ

ข้อมูลรถ

ประเภทรถ	รถยนต์	วันที่จดทะเบียน	23/07/2533	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียน	จพ 5869	ลักษณะรถยนต์	ถังสองตอน	ร.ม.	1
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน	รุ่น	COROLLA	รุ่นปี	ไม่ระบุ
ยี่ห้อ	TOYOTA	เลขตัวรถ	AE92-9037180	อยู่ที่	บนกระโจมหน้าตอนนอก
สี	ดำ	เลขเครื่องยนต์		ยี่ห้อ	
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	ชื่อเจ้าของ	ธนชน	เลขบัญชี	
อยู่ที่	ข้ามศรีอมรินทร์	ชื่อ	ชัช	เลขประจำตัว	
จำนวนสูบ	สี่	ชื่อ	ชัช	เลขประจำตัว	
เวลา	เพลลา	ชื่อ	ลิ้ม	ยี่ห้อ	
บ้านที่รถ		บ้านที่รถบรรทุก / บ้านพัก		ยี่ห้อ	
	ก.ก.	ก.ก.		ยี่ห้อ	
	ก.ก.	ก.ก.		ยี่ห้อ	

แก้ไขข้อมูล | เข้าสู่ระบบ | ส่งข้อมูล

ภาพผนวกที่ 104 การเลือกใช้งานบริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

7. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการให้บริการต่างๆ (ภาพผนวกที่ 105)

หน้าจอรุ่นส่วนจำกัด สถานาดิจิทัลทรานสพอร์มเนชัน สิ้นดีการาจ

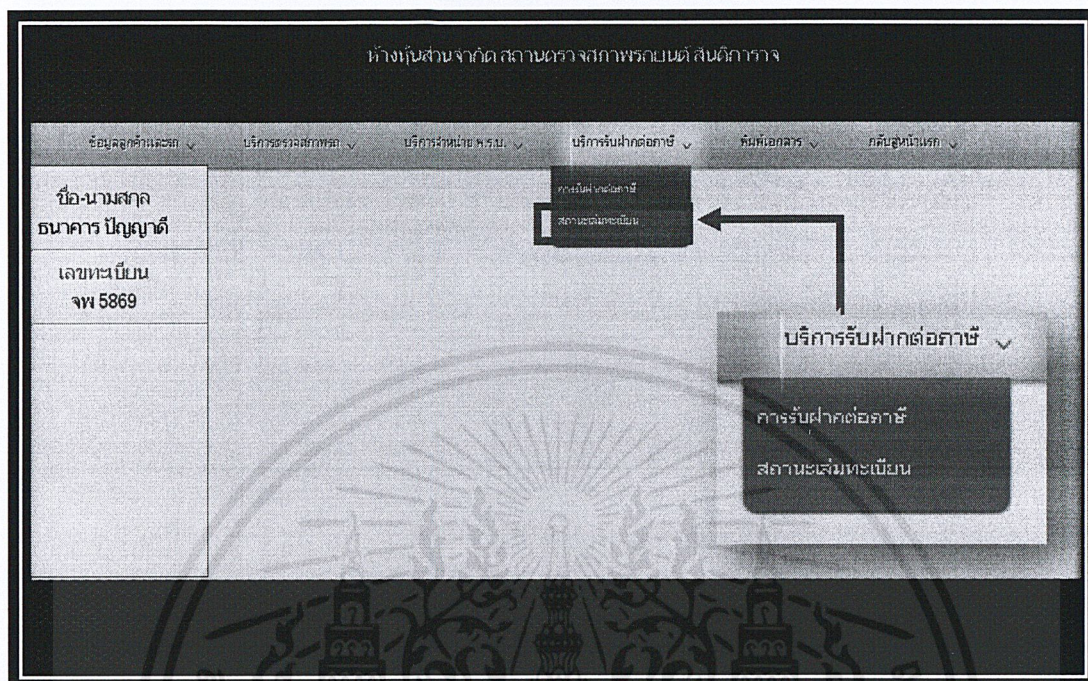
ข้อมูลลูกค้าและรถ | บริการตรวจสอบสถานะ | บริการชำระค่าบริการ | บริการรับรถ | บริการรับรถ | บริการรับรถ | บริการรับรถ

ชื่อ-นามสกุล ธนากร ปัญญาดี	
เลขทะเบียน จพ 5869	

ภาพผนวกที่ 105 หน้าจอแสดงบริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

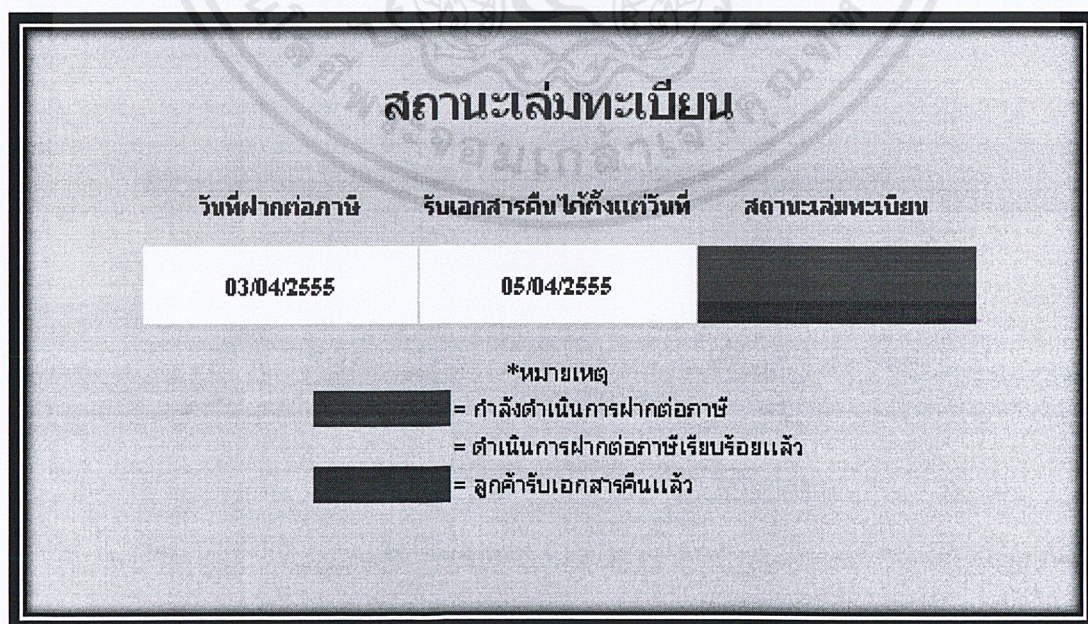
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ไปที่เมนูบริการรับฝากต่อภาษี เลือกหัวข้อสถานะเล่มทะเบียน (ภาพผนวกที่ 106)



ภาพผนวกที่ 106 การเลือกบริการตรวจสอบสถานะเล่มทะเบียน

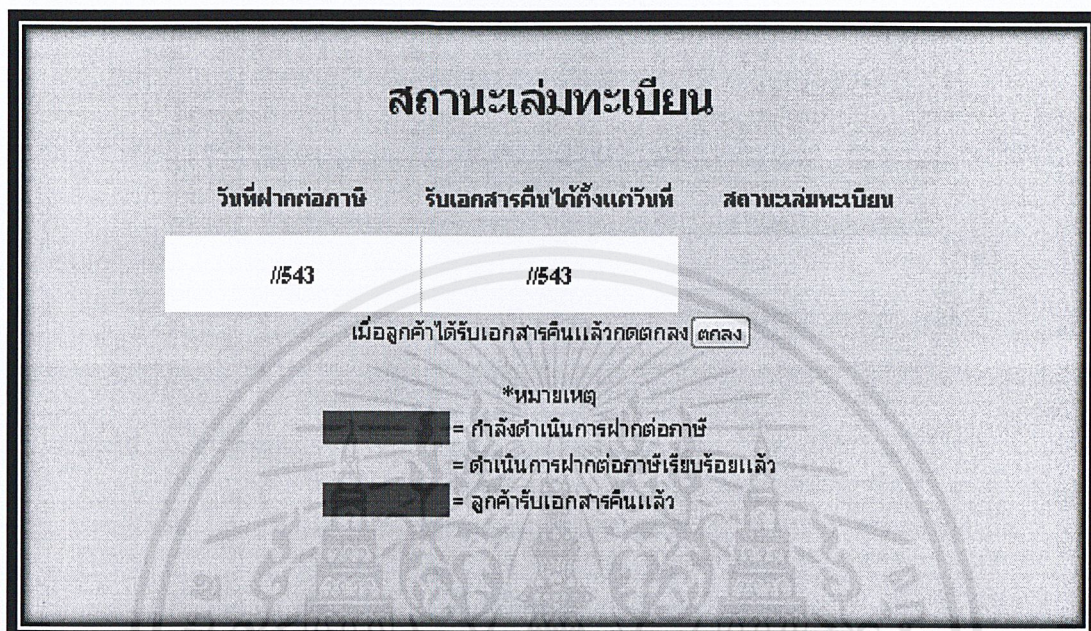
9. ระบบจะแสดงหน้าสถานะเล่มทะเบียน ในช่องสถานะเล่มทะเบียน หากแสดงสีแดงจะหมายถึงกำลังดำเนินการฝากต่อภาษี หากแสดงสีเหลืองจะหมายถึง ดำเนินการต่อภาษีเรียบร้อยแล้ว และหากแสดงสีเขียวจะหมายถึง ลูกค้ำรับเอกสารคืนแล้ว (ภาพผนวกที่ 107)



ภาพผนวกที่ 107 หน้าจอแสดงหน้าสถานะเล่มทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ในกรณีที่สถานะเล่มทะเบียนเป็นเหลือง ซึ่งหมายถึง ดำเนินการต่อภาษีเรียบร้อยแล้ว เมื่อลูกค้ามารับเอกสารคืน ให้กดตกลง เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสถานะเล่มทะเบียนเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึง ลูกค้ารับเอกสารคืนแล้ว (ภาพผนวกที่ 108)



ภาพผนวกที่ 108 หน้าจอแสดงการปรับปรุงสถานะเล่มทะเบียน

11. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 109)



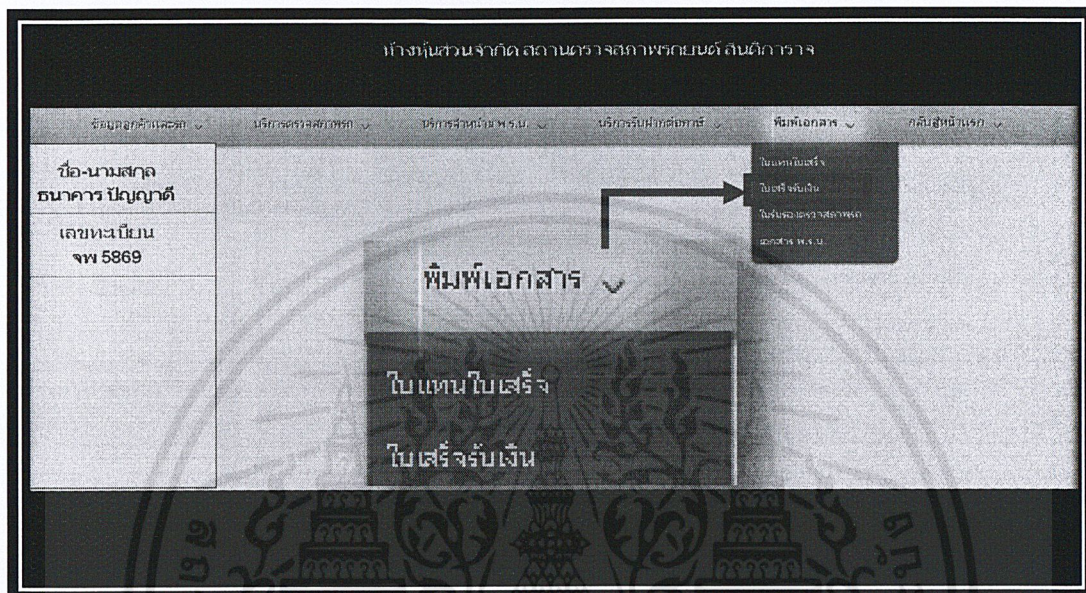
ภาพผนวกที่ 109 หน้ายืนยันการปรับปรุงสถานะเล่มทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินจะออกให้กับลูกค้า เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการชำระค่าบริการต่างๆ ของลูกค้า

1. หลังจากทำการเลือกรายการรับบริการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เมนูพิมพ์เอกสารต่างๆ และเลือกหัวข้อใบเสร็จรับเงิน (ภาพผนวกที่ 112)



ภาพผนวกที่ 112 การเลือกเอกสารใบเสร็จรับเงิน

2. ระบบจะแสดงหน้าใบเสร็จรับเงิน กดปุ่มพิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (ภาพผนวกที่ 113)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานตรวจสภาพรถยนต์ สันติ การراج
333/1 ถนน พัฒนาการ แขวง ปรเวศ กรุงเทพฯ 10250
เบอร์ 02-3200790 แฟกซ์ 02-3200795

ใบเสร็จรับเงิน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3032745284

เล่มที่ 001 วันที่ 03/04/2555 เลขที่ 0

นาม : ธนากร ปัญญาดี			
ที่อยู่ : 71 อ่อนนุช 59 ปรเวศ 0			
ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าตรวจสภาพ	1	200
2	ค่า พ.ร.บ.	1	645
3	ค่าต่อภาษี	1	1350
รวมเงิน			2195

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

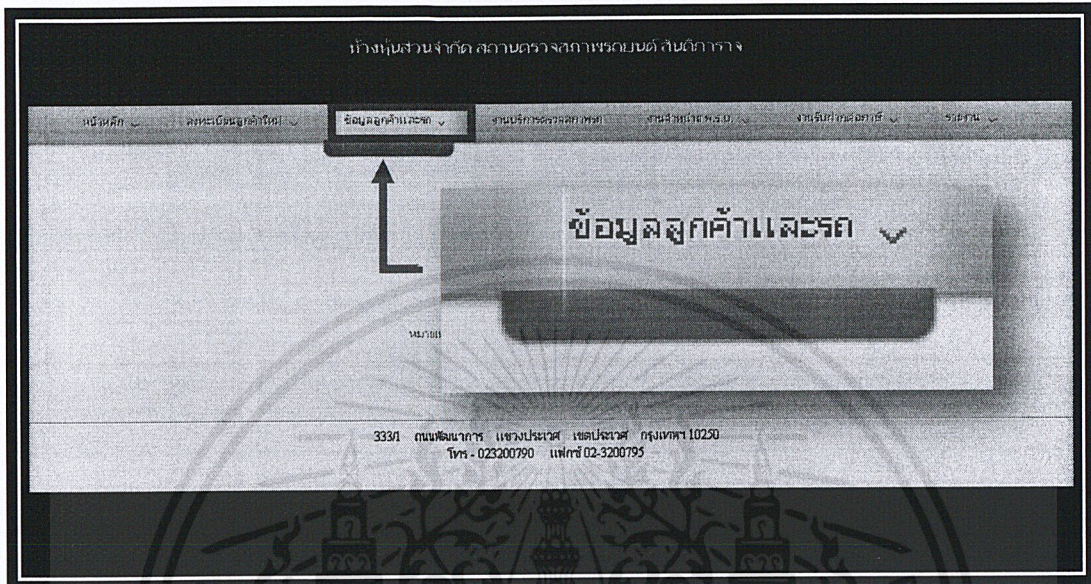
ใบเสร็จถูกต้อง

ภาพผนวกที่ 113 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานการเรียกดูข้อมูลลูกค้าและรถ

1. เข้าสู่หน้าหลัก เลือกเมนูข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 114)



ภาพผนวกที่ 114 วิธีการเข้าสู่การเรียกดูข้อมูลลูกค้าและรถ

2. ระบบจะแสดงข้อมูลลูกค้าทุกคนที่มีการบันทึกไว้ในระบบ (ภาพผนวกที่ 115)

รหัสลูกค้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์
00001	ธนากร ปัทมาภักดิ์	0878978664
00002	ศุภมาส ศรีฉวี	0819871234
00003	จงจิตร พิธีบงก	0812345678
00004	สุนพงษ์ อภิวัฒน์กุล	0854667653
00005	ภัทร ทวีธรรมกุล	0891234321
00006	ปิยารักษ์ อภิวัฒน์กุล	0865743211
00007	สุจินดา ธิคาภิรักษ์	0865732123
00008	ฉนิทร ไวยสารา	0870716209
00009	สหพงษ์ ใจซื่อ	0851446437
00010	ศิริรักษ์ ธีมธกุล	0811314671
00011	วราวุธ รุณเมธกุล	0870098909
00012	สยาม ธีสมิ์ทีทอง	0851446373
00013	ศุมาลี รัตนทรัพย์ชัย	0870743443
00014	พิมพ์จิภาภา วัชรชาติเนห์	0865657868
00015	ประวิทย์ ม่อนหวาน	0897896567
00016	ธวัชชัย ศักดาวิวัฒน์	0846667657
00017	ณรงค์ นิยมราช	0879823443
00018	วิชัย แซ่ตั้ง	0865447886
00019	กฤษณิศา บุญศรีงาม	0894634556
00020	สมิทธิ์ บุณศิริภัทร	0894822234
00021	ศิริศักดิ์ เสงี่ยมหา	0839817557
00022	ธีระ บุญฤกษ์	0818346442

ภาพผนวกที่ 115 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าทุกคนที่มีการบันทึกไว้ในระบบ

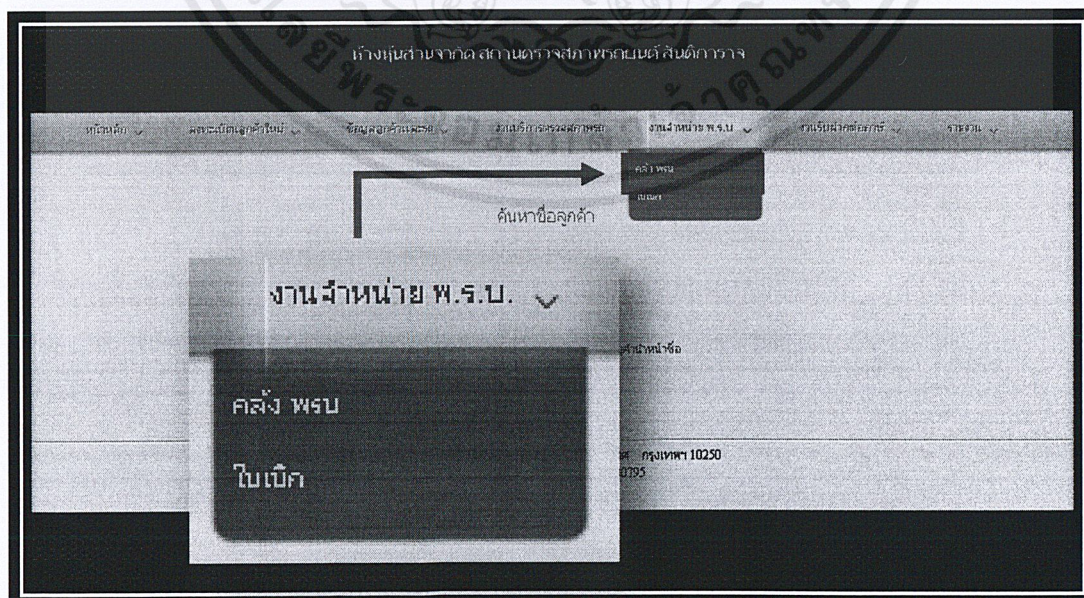
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลลูกค้าและรถ (ภาพผนวกที่ 116)

รหัสลูกค้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์
00001	ธนากร ปัทมยาภิ	0878978664
00002	กษณาภย์ ศรีสวัสดิ์	0819871234
00003	จงจักร พิเศษภัก	0812345678
00004	ชุมพวง อภิวัฒนกุล	0854567653
00005	ภัทรา พิธามนกุล	0891234321
00006	ปิยารักษ์ อภิวัฒนกุล	0865743211
00007	สุจิตรา ธิภาภิธิก	0865732123
00008	ณิกร ไชยสารา	0870716209
00009	ธนพงศ์ ไชยธิ	0851446437
00010	ศิริรักษ์ สีมอญ	0811314671
00011	วาสน์ ชุมนมฤกา	0870099909
00012	ศยาม ธิสมิ์ ธิง	0851446373
00013	ศุภาดิ นรินทร์สุขสันต์	0870743443
00014	พิมพ์จิภาภา วิชาญวัฒน์	0865657868
00015	ประวิทย์ สอนนวน	0878966667
00016	ธีรชัย สอนนวน	0845667657
00017	ณรงค์ นิยมราช	0879823443
00018	วิมล แซ่ม	0865447886
00019	กฤษณิภา บุญสร้างสม	0894534556
00020	สนิษฐ์ บุณศิริภัทรา	0894882234
00021	ศิริศักดิ์ แซ่จันทรา	0839817557
00022	ธีระ นฤนฤเกียรติ	0818345442

ภาพผนวกที่ 116 การเลือกรหัสลูกค้าที่ต้องการเรียกดูข้อมูลลูกค้าและรถ
การใช้งานการตรวจสอบจำนวนกรมธรรม์คงเหลือในคลัง พ.ร.บ.

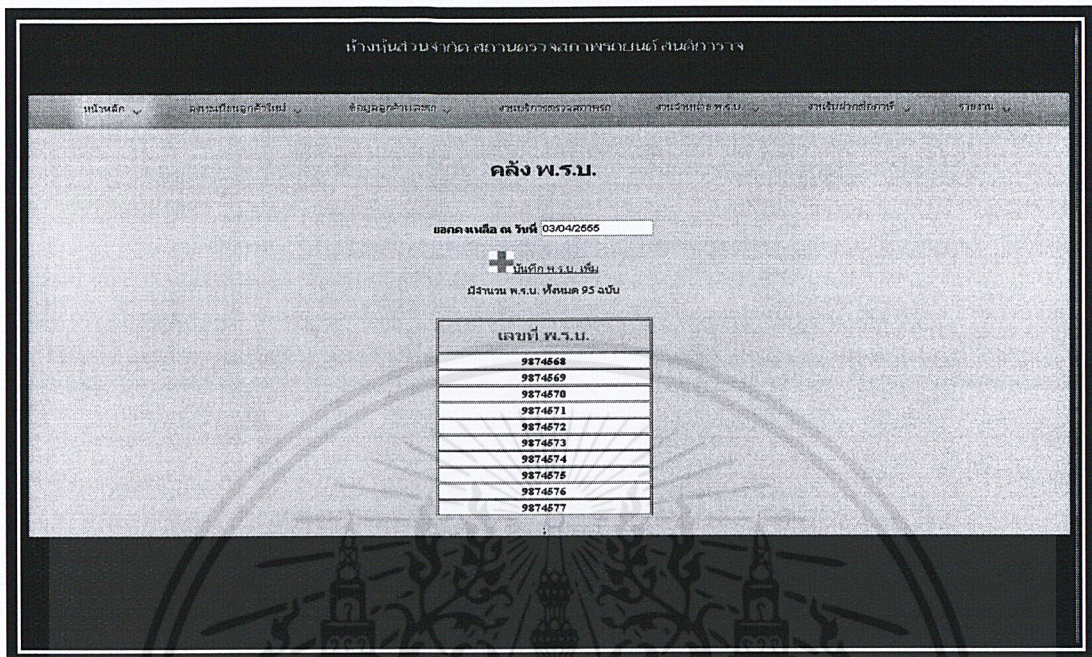
1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานจำหน่าย พ.ร.บ. และเลือกหัวข้อคลัง พ.ร.บ. (ภาพผนวกที่ 117)



ภาพผนวกที่ 117 วิธีการตรวจสอบจำนวนกรมธรรม์คงเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

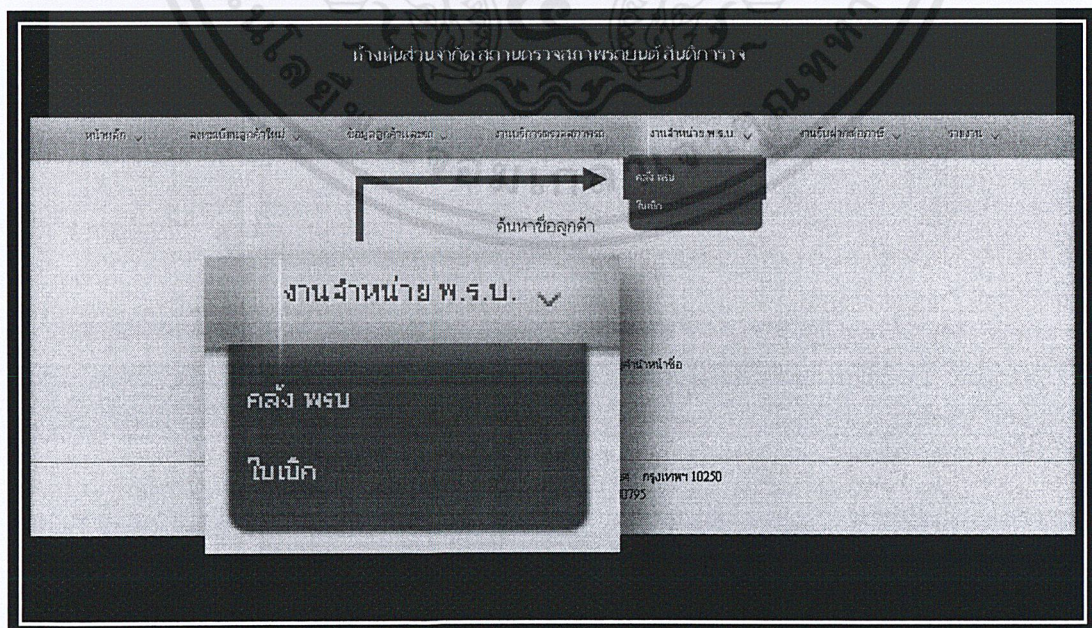
2. ระบบจะแสดงหน้าคลัง พ.ร.บ. โดยแสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ปัจจุบัน (ภาพผนวกที่ 118)



ภาพผนวกที่ 118 หน้าจอแสดงยอดกรรมธรรม์คงเหลือ

การใช้งานการบันทึกกรรมธรรม์เพิ่มเติมในคลัง พ.ร.บ.

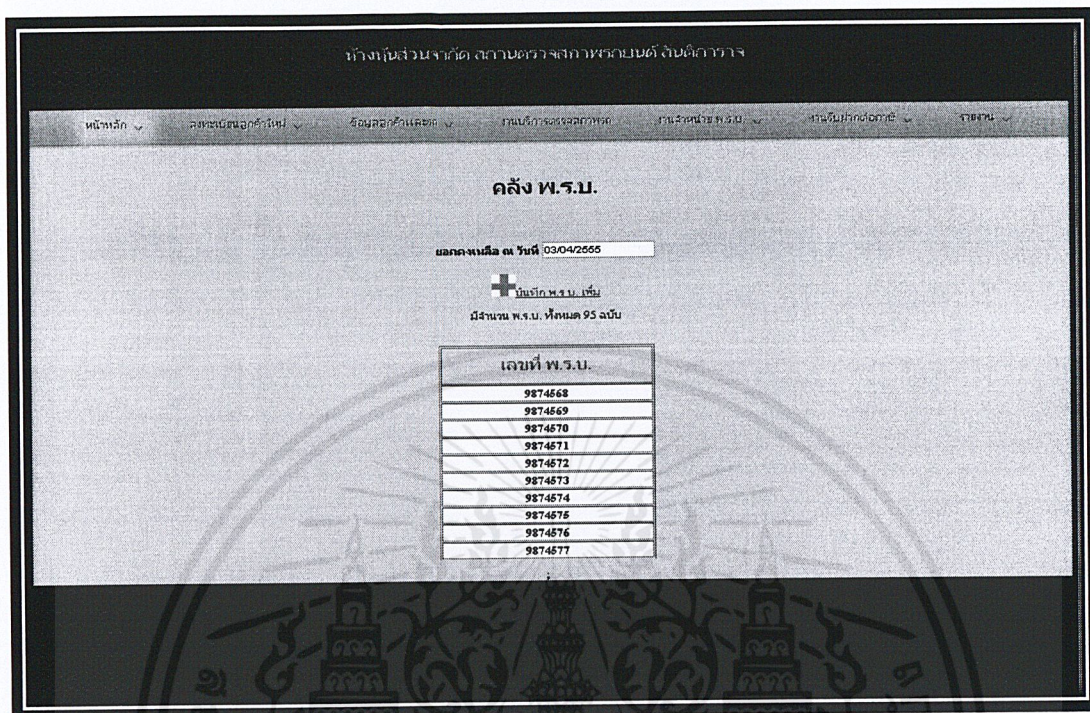
1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานจำหน่าย พ.ร.บ. และเลือกหัวข้อคลัง พ.ร.บ. (ภาพผนวกที่ 119)



ภาพผนวกที่ 119 วิธีการบันทึกกรรมธรรม์เพิ่มเติมในคลัง พ.ร.บ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงหน้าคลัง พ.ร.บ. ให้คลิกที่หัวข้อบันทึก พ.ร.บ. เพิ่ม (ภาพผนวกที่ 120)



ภาพผนวกที่ 120 การเลือกบันทึกกรมธรรม์เพิ่ม

3. ระบบจะแสดงหน้าการเพิ่ม พ.ร.บ. ลงในคลัง พ.ร.บ. ให้กรอกเลขกรมธรรม์เริ่มต้นและเลขกรมธรรม์สิ้นสุดที่จะทำการเพิ่มลงในคลัง พ.ร.บ. หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 121)

เลขกรมธรรม์	<input type="text"/>
ถึง	<input type="text"/>

ตกลง ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 121 หน้าจอแสดงกรอกเลขกรมธรรม์เพื่อบันทึกกรมธรรม์เพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ระบบจะแสดงหน้าการประมวลผลจำนวนกรรมธรรม์ที่ทำการจัดเก็บเพิ่มเติม ให้กดตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 122)

คลัง พ.ร.บ.	
เลขกรรมธรรม์	9876983
ถึง	9876990

ภาพผนวกที่ 122 หน้าจอแสดงจำนวนกรรมธรรม์ที่ทำการจัดเก็บเพิ่มเติม

5. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 123)



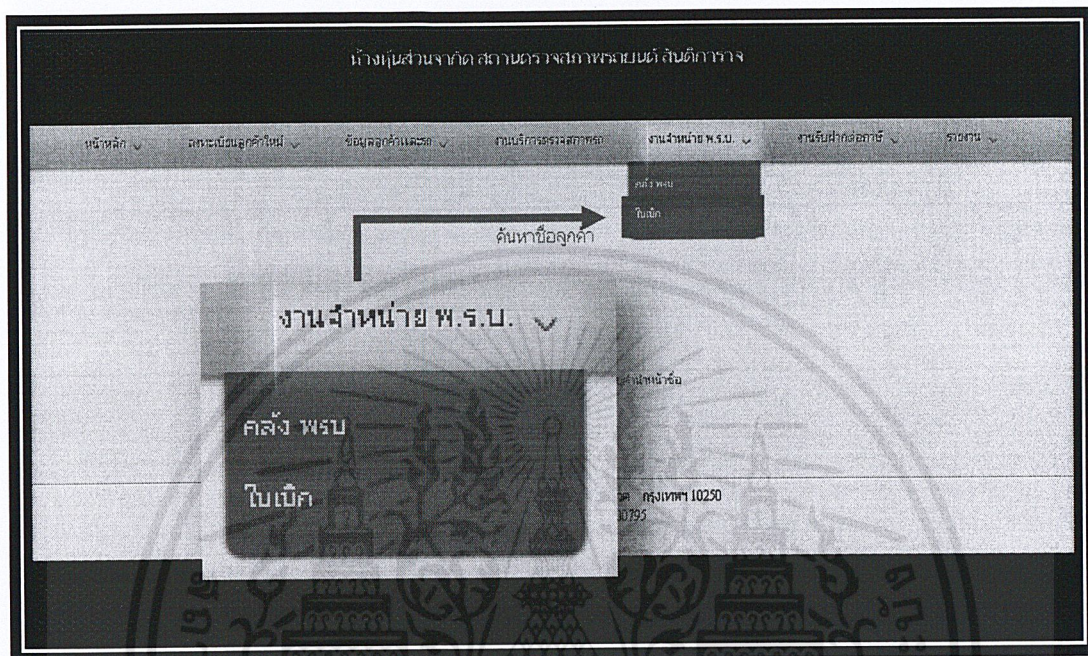
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 123 หน้ายืนยันการบันทึกกรรมธรรม์เพิ่มเติมในคลัง พ.ร.บ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานการจัดทำใบเบิก พ.ร.บ.

1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานจำหน่าย พ.ร.บ.และเลือกหัวข้อใบเบิก พ.ร.บ. (ภาพผนวกที่ 124)



ภาพผนวกที่ 124 วิธีการจัดทำใบเบิก พ.ร.บ.

2. ระบบจะแสดงหน้าใบเบิก พ.ร.บ. ให้กรอกจำนวนกรมธรรม์ที่ขอเบิก (ภาพผนวกที่ 125)

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด
แบบฟอร์มการตั้งใบเบิกตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

03/04/2555

เรื่อง ขอเบิกตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ สมทบปีบัญชี สุขาภิบาล 3

ข้าพเจ้า นาง พงษ์ดา มะแก้ว

ขอเบิกตารางกรมธรรม์ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ตาม พ.ร.บ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์

รถจักรยานยนต์ จำนวน	0 ฉบับ
รถประเภทอื่นๆ จำนวน	<input style="width: 100%;" type="text"/>

โดย ณ วันที่ตั้งเบิกยอดคงเหลืออยู่ที่ข้าพเจ้า ดังนี้

รถจักรยานยนต์ จำนวน	0 ฉบับ
รถประเภทอื่นๆ จำนวน	49 ฉบับ
รถจักรยานยนต์ และ รถประเภทอื่น จำนวน	0 ฉบับ

โปรดจัดส่งให้ข้าพเจ้าตามสถานที่ที่ตั้งของสำนักงาน ที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้กับบริษัท

ขอแสดงความนับถือ

นาง พงษ์ดา มะแก้ว

ภาพผนวกที่ 125 หน้าจอแสดงการกรอกจำนวนกรมธรรม์ที่ต้องการขอเบิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กดปุ่มพิมพ์ใบเบิกพ.ร.บ. เพื่อออกใบเบิกพ.ร.บ. ส่งให้แก่บริษัทประกันภัย (ภาพผนวกที่ 126)

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด
แบบฟอร์มการแจ้งเบิกตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากภัยไฟไหม้/เพลิงไหม้เงินในกำกับภาษีอย่างย่อ
03/04/2555

เรื่อง ขอเบิกตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากภัยไฟไหม้/เพลิงไหม้เงินในกำกับภาษีอย่างย่อ
สมุหบัญชี สุชาติบาล 3

ข้าพเจ้า นาง พาริศา มะแก้ว

ขอเบิกตารางกรมธรรม์ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ตาม พ.ร.บ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์

รถจักรยานยนต์ จำนวน	0 ฉบับ
รถประเภทอื่น ๆ จำนวน	<input type="text"/> ฉบับ

โดย ณ วันที่เบิกมียอดคงเหลืออยู่ที่ข้าพเจ้า ดังนี้

รถจักรยานยนต์ จำนวน	0 ฉบับ
รถประเภทอื่น ๆ จำนวน	49 ฉบับ
รถจักรยานยนต์ และ รถประเภทอื่น ๆ จำนวน	0 ฉบับ

โปรดจัดส่งให้ข้าพเจ้าตามสถานที่ที่ตั้งของสำนักงาน ที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้กับบริษัท

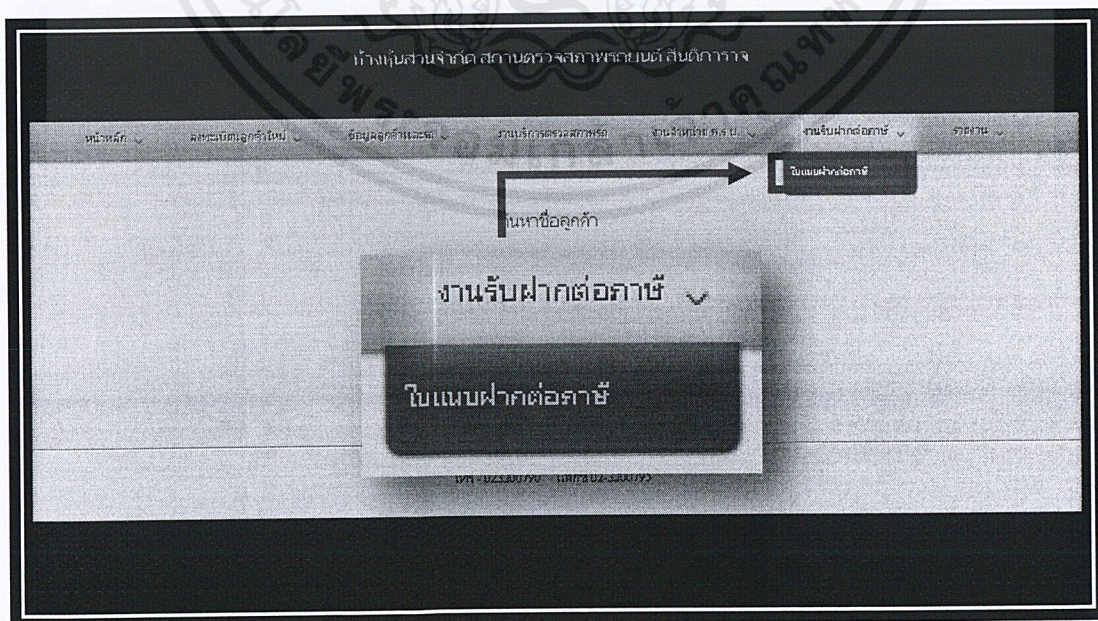
ขอแสดงความนับถือ

[Red Box] พิมพ์

ภาพผนวกที่ 126 การพิมพ์ใบเบิก พ.ร.บ.

การใช้งานการจัดทำใบแนบฝากต่อภาษี

1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานรับฝากต่อภาษีและเลือกหัวข้อแนบฝากต่อภาษี (ภาพผนวกที่ 127)



ภาพผนวกที่ 127 วิธีการจัดทำใบแนบฝากต่อภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบจะแสดงหน้าใบแนบฝากต่อภาษี กดปุ่มพิมพ์ เพื่อออกใบแนบฝากต่อภาษี ส่งให้แก่กรมการขนส่งทางบก (ภาพผนวกที่ 128)

หน่วยงานราชการกรมการขนส่งทางบก
 เลขที่ 333/1 แขวงประเวศ เขต ประเวศ กทม 10250 โทร 023200790 0817335412
 วันที่ 03/04/2555
 เรื่อง คู่มือจดทะเบียน วีซ่า

ลำดับ	ชนิดรถ	ทะเบียน	จำนวนเงิน	ค่าบริการ	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	วันเก็บ-ปี เก็บ
1	MITSUBISHI	วศ 594	100	100	จงจิตร พิธาธิบดี	0812345678	24/03/2555
2	TOYOTA	ขส 9616	200	100	ภัทรา ศาสตราภักดิ์	0891234321	24/03/2555
3	HONDA	ทว 9378	250	100	สุจินดา รัตนทิพย์	0865732123	24/03/2555
รวม			850				

พิมพ์

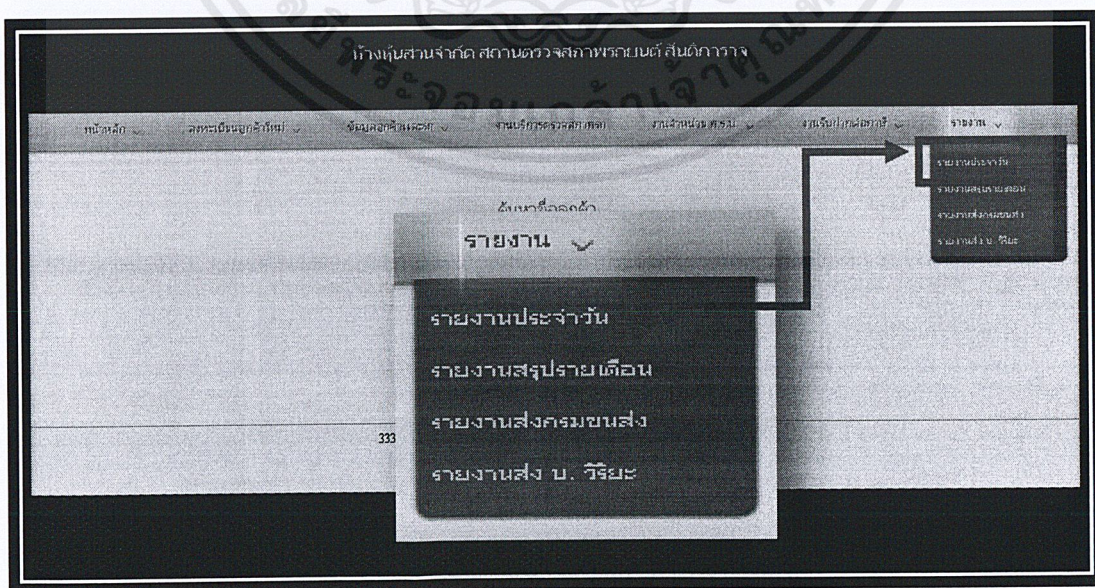
ภาพผนวกที่ 128 การพิมพ์ใบแนบฝากต่อภาษี

การใช้งานการจัดทำรายงานต่างๆ

กรณีรายงานประจำวัน

รายงานประจำวันเป็นรายงานที่แสดงถึงรายรับในแต่ละวันของสถานตรวจสภาพ โดยจะแสดงรายละเอียดแยกตามแต่ละบริการ

1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานรายงานและเลือกหัวข้อรายงานประจำวัน (ภาพผนวกที่ 129)



ภาพผนวกที่ 129 วิธีการจัดทำรายงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เข้าสู่หน้ารายงานประจำวัน ให้ทำการเลือกวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน หลังจากนั้น กดตกลง (ภาพผนวกที่ 130)

เลือก วัน/เดือน/ปี :

หน้าหุ้นส่วนภาคีสถานกร
เลขที่ 333/1 แขวงประเวศ เขต ประเวศ

กิจกรรม

อา.	จ.	อ.	พ.	พอ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ภาพผนวกที่ 130 หน้าจอแสดงวิธีการเลือกวันที่รายงานประจำวัน

3. ระบบจะแสดงหน้ารายงานประจำวัน (ภาพผนวกที่ 131)

เลือก วัน/เดือน/ปี :

หน้าหุ้นส่วนภาคีสถานตรวจสอบสภาพรถยนต์ สันติการาจ
เลขที่ 333/1 แขวงประเวศ เขต ประเวศ กทม 10250 โทร 023200790 0817335412

มีรถมาใช้บริการ 0 คัน

กิจกรรม	ราคารวมแต่ละประเภท
ตรวจสอบสภาพรถ	
จำหน่าย พ.ร.บ.	
บริการต่อภาษี	
รวมทั้งหมด	

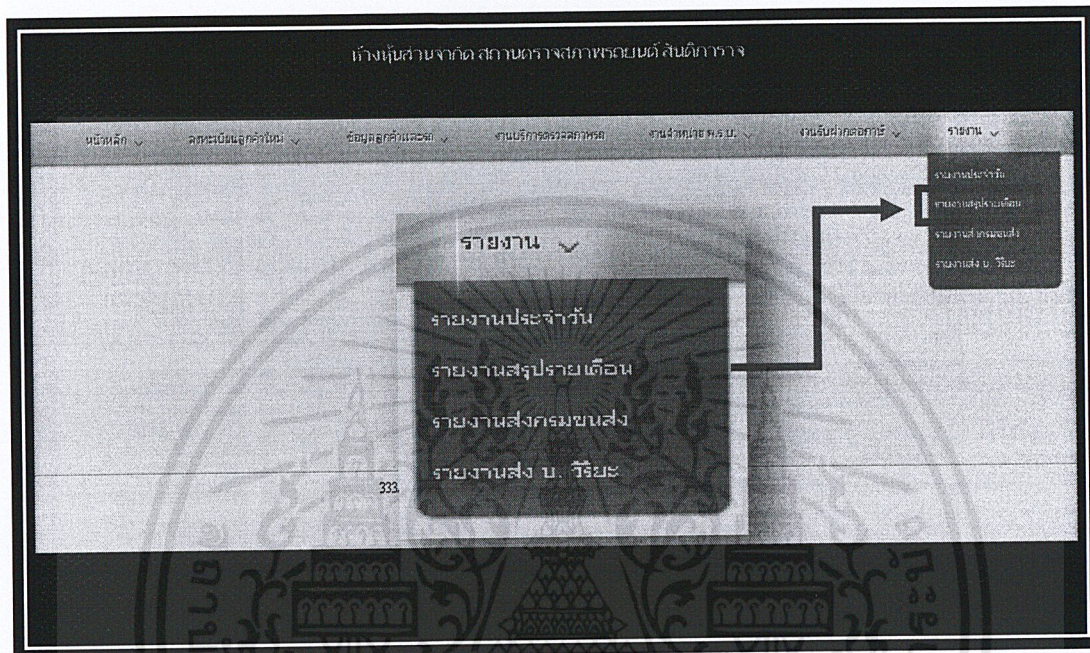
ภาพผนวกที่ 131 หน้าจอแสดงรายงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีรายงานสรุปรายเดือน

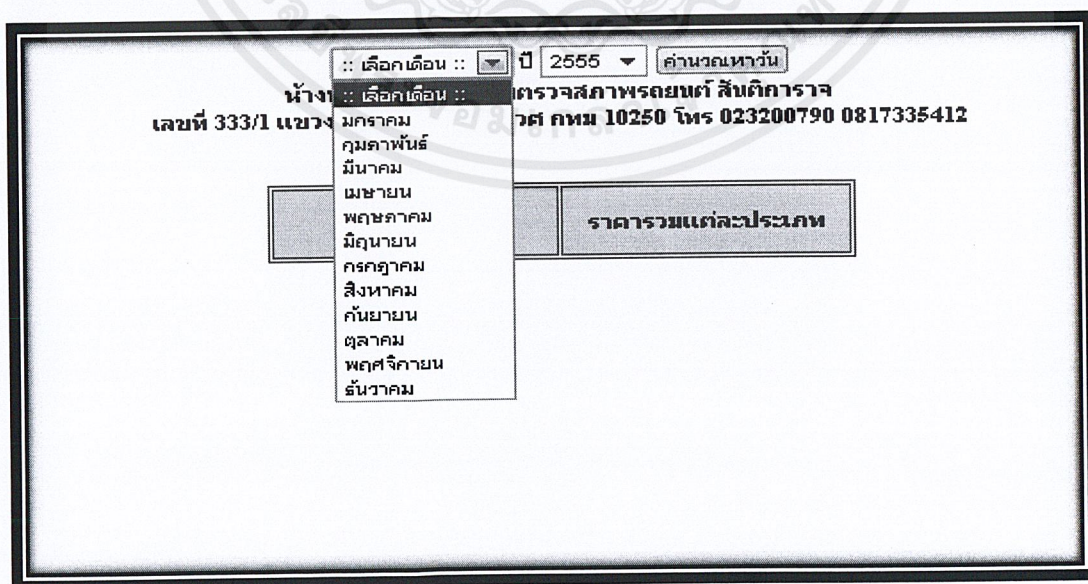
รายงานประจำวันเป็นรายงานที่แสดงถึงรายรับในแต่ละเดือนของสถานตรวจสภาพ โดยจะแสดงรายละเอียดแยกตามแต่ละบริการ

1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานรายงานและเลือกหัวข้อรายงานสรุปรายเดือน (ภาพผนวกที่ 132)



ภาพผนวกที่ 132 วิธีการจัดทำรายงานสรุปรายเดือน

2. เข้าสู่หน้ารายงานสรุปรายเดือน ให้ทำการเลือกเดือนที่ต้องการเรียกดูรายงาน หลังจากนั้น กดคำนวณหาวัน (ภาพผนวกที่ 133)



ภาพผนวกที่ 133 หน้าจอแสดงวิธีการเลือกเดือนของรายงานสรุปรายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบจะแสดงหน้ารายงานประจำวัน (ภาพผนวกที่ 134)

:: เลือกเดือน :: ▼ ปี 2555 ▼ คำนวณหาวัน
สำนักงานส่วนภาคีสถานตรวจสภาพรถยนต์ สังกัดการราช
เลขที่ 333/1 แขวงปทุมวัน เขต ปทุมวัน กทม 10250 โทร 023200790 0817335412

/2555
 มีรถมาใช้บริการ 0 คัน

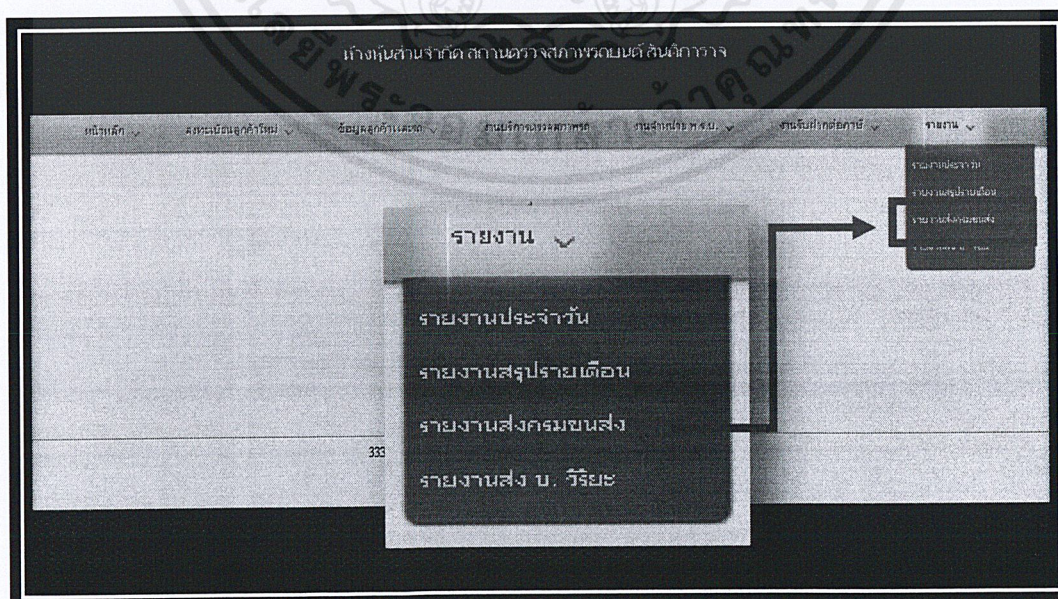
กิจกรรม	ราคารวมแต่ละประเภท
ตรวจสภาพรถ	
จำหน่าย พ.ร.บ.	
บริการต่อภาษี	
รวมทั้งหมด	

ภาพผนวกที่ 134 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรายเดือน

กรณีรายงานการตรวจสภาพรถ

รายงานการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เป็นรายงานสรุปเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสภาพ โดยแบ่งแยกตามประเภทรถ ผลการตรวจสภาพ จำนวนรถที่ไม่ผ่านแยกตามประเภทสาเหตุ รวมถึงแยกจำนวนรถที่มาขอตรวจสภาพตามแต่ละจังหวัด เพื่อจัดส่งให้กับกรมการขนส่งทางบกทุกเดือน

1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานรายงานและเลือกหัวข้อรายงานส่งกรมขนส่ง (ภาพผนวกที่ 135)



ภาพผนวกที่ 135 วิธีการจัดทำรายงานการตรวจสภาพรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


2. เข้าสู่หน้ารายงานการตรวจสอบสภาพรถ ให้ทำการเลือกเดือนที่ต้องการเรียกดูรายงาน หลังจากนั้นกดตกลง (ภาพผนวกที่ 136)

รายงานการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ประจำเดือน :: เดือนเดือน :: พฤษภาคม 2555 :: นครหลวง

ประเภทรถ	จำนวนรถที่ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 1 (คัน)									จำนวนรถที่แก้ไขข้อบกพร่อง			จำนวนรถที่ออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพ			
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวมผ่าน	จำนวนรถที่ไม่ผ่านเนื่องจากสาเหตุ								ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	คู่มือบุคลากรใช้งานแต่ละจังหวัด	จำนวนรถ
				ส.1	ส.2	ส.3	ส.4	ส.5	ส.6	ส.7	ส.8					
รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์นั่งเกิน 7 คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์บรรทุก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล														จังหวัด		
รถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด														จังหวัด		
รถยนต์รับจ้างไม่เกิน 7 คน														จังหวัด		
รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง														จังหวัด		
รถยนต์รับจ้างสามล้อ														จังหวัด		
รถยนต์บริการธุรกิจ														จังหวัด		
รถยนต์บริการทัศนาจร														จังหวัด		
รถยนต์บริการให้เช่า														จังหวัด		
รถยนต์บริการขนานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์อื่น ๆ														จังหวัด		
รวม	0	0	0											รวม		

สรุป จำนวนรถที่เข้าตรวจทั้งสิ้น รวม 0 ผ่าน 0 ไม่ผ่าน 0 (ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับอนุญาต

 พิมพ์

ภาพผนวกที่ 136 หน้าจอวิธีการเลือกเดือนเพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพรถ


3. ระบบจะแสดงหน้ารายงานการตรวจสอบสภาพรถ กดปุ่มพิมพ์ เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพรถ ส่งให้แก่กรมการขนส่งทางบก (ภาพผนวกที่ 137)

รายงานการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ประจำเดือน :: เดือนเดือน :: พฤษภาคม 2555 :: นครหลวง

ประเภทรถ	จำนวนรถที่ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 1 (คัน)									จำนวนรถที่แก้ไขข้อบกพร่อง			จำนวนรถที่ออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพ			
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวมผ่าน	จำนวนรถที่ไม่ผ่านเนื่องจากสาเหตุ								ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	คู่มือบุคลากรใช้งานแต่ละจังหวัด	จำนวนรถ
				ส.1	ส.2	ส.3	ส.4	ส.5	ส.6	ส.7	ส.8					
รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์นั่งเกิน 7 คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์บรรทุก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล														จังหวัด		
รถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด														จังหวัด		
รถยนต์รับจ้างไม่เกิน 7 คน														จังหวัด		
รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง														จังหวัด		
รถยนต์รับจ้างสามล้อ														จังหวัด		
รถยนต์บริการธุรกิจ														จังหวัด		
รถยนต์บริการทัศนาจร														จังหวัด		
รถยนต์บริการให้เช่า														จังหวัด		
รถยนต์บริการขนานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				จังหวัด		
รถยนต์อื่น ๆ														จังหวัด		
รวม	0	0	0											รวม		

สรุป จำนวนรถที่เข้าตรวจทั้งสิ้น รวม 0 ผ่าน 0 ไม่ผ่าน 0 (ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับอนุญาต

 พิมพ์

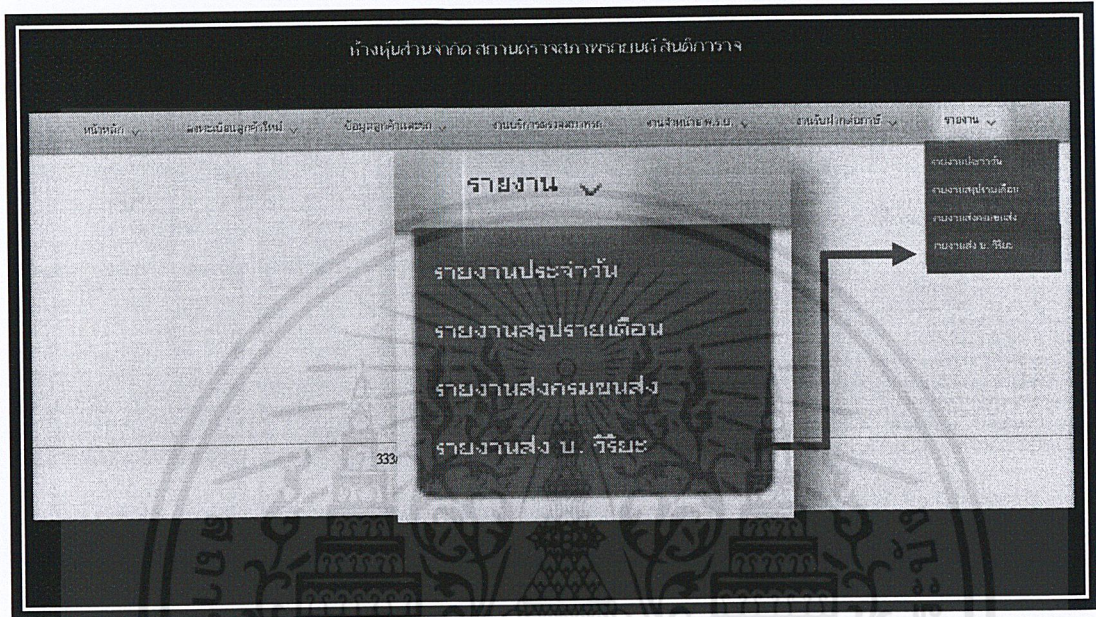
ภาพผนวกที่ 137 การพิมพ์รายงานการตรวจสอบสภาพรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีใบนำส่งเงินตัวแทน

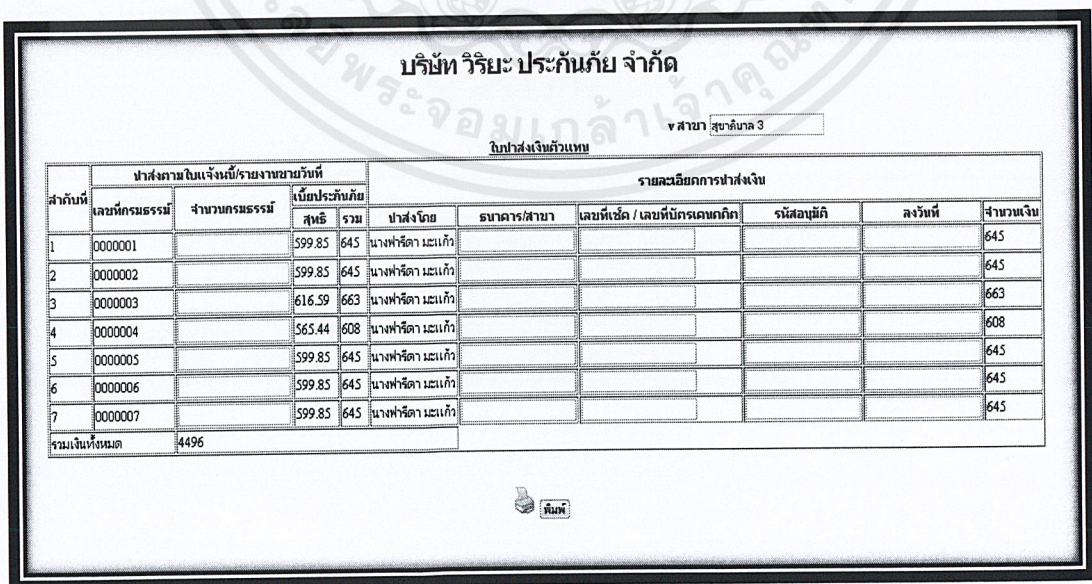
ใบนำส่งเงินตัวแทน เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดการจำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัย และยอดเบี้ยประกัน เพื่อจัดส่งให้กับบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด ทุกเดือน

1. เข้าสู่หน้าหลัก ไปที่เมนูงานรายงานและเลือกหัวข้อรายงานส่ง บจก.วิริยะ (ภาพผนวกที่ 138)



ภาพผนวกที่ 138 วิธีการจัดทำใบนำส่งเงินตัวแทน

2. ระบบจะแสดงหน้าใบนำส่งเงินตัวแทน กดปุ่มพิมพ์ เพื่อจัดทำใบนำส่งเงินตัวแทน ส่งให้แก่บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (ภาพผนวกที่ 139)



ภาพผนวกที่ 139 การพิมพ์ใบนำส่งเงินตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้