

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

DATA RECORDING SYSTEM FOR THE IMPEACHMENT
PETITION VERIFICATION



จพ.
๐๘๘1๖
2555

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 131376
วัน,เดือน,ปี - 2 มี.ย. 2557

b. 1260902x
i.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษาระดับ 2

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**DATA RECORDING SYSTEM FOR THE IMPEACHMENT
PETITION VERIFICATION**



**A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS OF THE COURSE
INDEPENDENT STUDY 2
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2 / 2012

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2013

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าได้เห็นและใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง
นักศึกษา	นายเอกลักษณ์ แก่สีโลहित
รหัสนักศึกษา	54660772
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ปีการศึกษา	2555
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร. ลิงหะ นวีสุข

บทคัดย่อ

รายงานการศึกษาระดับปริญญาโท นำเสนอการพัฒนา ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นคำร้องของประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และระบบนี้จะจัดเตรียมข้อมูลบุคคลที่มีการยื่นคำร้องที่ถูกต้อง เพื่อจัดส่งไปตรวจสอบสิทธิในการเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอน ทำให้สามารถรายงานผลการตรวจสอบคำร้องต่อประธานวุฒิสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ โดยระบบนี้ได้พัฒนาขึ้นในลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ซึ่งวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงออบเจกต์ โดยใช้ภาษายูเอ็มแอล (Unified Modeling Language: UML) และพัฒนาระบบด้วยภาษาพีเอชพี (PHP) ร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลมาายเอสคิวแอล (MySQL) ภายใต้สภาพแวดล้อมของวินโดวส์เอ็กซ์พี (Windows XP)

Title	Data Recording System for the Impeachment Petition Verification
Student	Mr. Akalak Kaesilohit
Student ID.	54660772
Degree	Master of Science
Program	Information Technology
Major	Information Technology and Management
Academic Year	2012
Advisor	Dr. Singha Chaveesuk

ABSTRACT

This independent study proposes the development of data recording system for the impeachment petition verification. The petitions of people submit to the president of the senate. The secretariat of the senate verifies the validity of the petition in accordance with the provisions of law specified. This system prepares the personal information with a valid petition and sends it for determining the right to submit a request for the impeachment. As a result, the impeachment petition verification reports to the president of the senate fast, accurate and reliable. As a web application, the system was developed based upon the principle of system analysis and design using UML (Unified Modeling Language) and object-oriented concepts. This system was developed by PHP with a database management system MySQL under the environment of Windows XP.

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดร. ดิงหะ นวีสุข ที่ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ ตลอดจนให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาระบบเป็นอย่างมาก ส่งผลให้การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบคุณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลและทรัพยากรต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบ

สำหรับคุณงามความดีอันใดที่เกิดจากรายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับ บิดามารดา ผู้ซึ่งเป็นที่รักและเคารพยิ่ง

เอกตักษณ แก้วสีโลहित



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญรูป	VII
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงานใหม่	2
1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบงานใหม่	2
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ	4
2.2 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ	11
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	13
3.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	13
3.2 ผู้ที่สามารถเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอน	14
3.3 ขั้นตอนการร้องขอของประชาชน	15
3.4 ข้อพิจารณาในการตรวจสอบคำร้องขอของประชาชน	17
3.5 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน	18
3.6 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	20
3.7 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	20
บทที่ 4 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานใหม่	22
4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 การออกแบบยูสเคสไคอะแกรม.....	25
4.3 การออกแบบเอกทิวตีไคอะแกรม.....	28
4.4 การออกแบบคลาสไคอะแกรม.....	43
4.5 การออกแบบซีเควนซ์ไคอะแกรม.....	45
4.6 การออกแบบฐานข้อมูล.....	53
บทที่ 5 การพัฒนาระบบงานใหม่.....	59
5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานใหม่.....	59
5.2 การทำงานของระบบงานใหม่.....	60
5.3 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน.....	63
5.4 การทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่.....	74
บทที่ 6 บทสรุป.....	86
6.1 สรุปโครงการ.....	86
6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการออกแบบและพัฒนาระบบ.....	86
6.3 ข้อจำกัดของระบบ.....	87
6.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม.....	88
บรรณานุกรม.....	89
ภาคผนวก ก. การรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน.....	90
ภาคผนวก ข. รายละเอียดยูสเคส.....	94
ภาคผนวก ค. พจนานุกรมข้อมูล.....	112
ภาคผนวก ง. คู่มือการใช้งาน.....	121
ประวัติผู้เขียน.....	139

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	20
5.1 ขั้นตอนการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่	75



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมแสดงขั้นตอนการร้องขอของประชาชน	17
3.2 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน	19
4.1 ยูสเคสไออะแกรมของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง ขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	26
4.2 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง ขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	29
4.3 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Login	30
4.4 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Add Suspect	31
4.5 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Remove Suspect	32
4.6 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Add User	33
4.7 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Remove User	34
4.8 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Add Complete Petition	35
4.9 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Add Incomplete Petition	36
4.10 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Search Petition	37
4.11 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Edit Petition	38
4.12 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Delete Petitions	39
4.13 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Report Petition	40
4.14 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Create Text File	41
4.15 แยกทิวทัศน์ไออะแกรมสำหรับยูสเคส Delete All Petitions	42
4.16 คลาสไออะแกรมของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง ขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	43
4.17 ซีเควนซ์ไออะแกรม Add Suspect	45
4.18 ซีเควนซ์ไออะแกรม Add Complete Petition กรณีคำร้องซ้ำซ้อน	46
4.19 ซีเควนซ์ไออะแกรม Add Complete Petition	47
4.20 ซีเควนซ์ไออะแกรม Add Incomplete Petition กรณีเลขที่เอกสารซ้ำซ้อน	48
4.21 ซีเควนซ์ไออะแกรม Add Incomplete Petition	49
4.22 ซีเควนซ์ไออะแกรม Create Text File กรณีไม่มีคำร้อง	50

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.23 ซีเควนซ์ไคอะแกรม Create Text File	51
4.24 ซีเควนซ์ไคอะแกรม Delete All Petitions	52
4.25 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี	55
5.1 สถาปัตยกรรมของระบบงานใหม่	60
5.2 โครงสร้างหน้าจอร์บบงานใหม่ของผู้ดูแลระบบ	61
5.3 โครงสร้างหน้าจอร์บบงานใหม่ของผู้ใช้งาน	62
5.4 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง	63
5.5 หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน	64
5.6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	65
5.7 หน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง	66
5.8 หน้าจอการตรวจสอบเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชน	67
5.9 หน้าจอการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์	67
5.10 หน้าจอการตรวจสอบเลขที่เอกสารในการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์	68
5.11 หน้าจอการการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์	69
5.12 หน้าจอการรายงานผลงานการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์	70
5.13 หน้าจอการรายงานผลการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์	71
5.14 เพิ่มข้อความสำหรับคำร้องที่สมบูรณ์	72
5.15 เพิ่มข้อความสำหรับคำร้องที่ไม่สมบูรณ์	73
5.16 หน้าจอการลบคำร้อง	74
5.17 หน้าจอผลการทดสอบการเข้าสู่ระบบ	81
5.18 ผลการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล	82
5.19 ผลการทดสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล	82
5.20 ผลการทดสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล	83
5.21 ผลการทดสอบการป้องกันการแก้ไขข้อมูล	84
5.22 ผลการทดสอบการป้องกันการลบข้อมูล	84
5.23 ผลการทดสอบการป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบันทึกข้อมูล	85
5.24 ผลการทดสอบการให้คำแนะนำการใช้งาน	85

บทที่ 1

บทนำ

การพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นการพัฒนาระบบงานใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานในปัจจุบัน ซึ่งสามารถแบ่งขั้นตอนการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงานใหม่
- 1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบงานใหม่
- 1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง (Impeachment) คือการถอดถอนบุคคลผู้มีพฤติการณ์ใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยทุจริตหรือมิชอบให้พ้นจากตำแหน่งก่อนที่จะครบวาระ นับเป็นวิธีการหนึ่งในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐและลงโทษผู้ที่ใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งประเทศไทยได้นำหลักการการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ซึ่งได้กำหนดเป็นครั้งแรกในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 และต่อมารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 ก็ยังคงหลักการเดิมเอาไว้

กระบวนการในการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งจะเริ่มต้นเมื่อมีบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 ได้กำหนดผู้ที่สามารถเข้าชื่อร้องขอได้แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (2) สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ แต่สมาชิกวุฒิสภาจะสามารถร้องขอได้เฉพาะแต่กรณีขอถอดถอนสมาชิกวุฒิสภาออกจากตำแหน่งเท่านั้น
- (3) ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคน โดยที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ได้กำหนดให้ประธานวุฒิสภาดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ในการนี้ประธานวุฒิสภาได้ออกระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้อง ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง รวมถึงการจัดส่งรายชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานภายในเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นเป็นประโยชน์ในทางอื่น
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำร้องที่สมบูรณ์ทั้งหมดไปยังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและกระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง และรายงานผลต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง โดยได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่องในการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบด้วยระบบร่วมเพิ่ม (Shared File System) ซึ่งมีความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลพร้อมกัน ส่งผลให้การบันทึกผลการตรวจสอบขาดความถูกต้อง และเสียเวลาในการตรวจสอบใบคำร้องเพิ่มขึ้น

การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง จะส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการตรวจสอบคำร้องได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีความเชื่อถือได้

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงานใหม่

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง มีดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง
2. เพื่อสร้างรายงานสรุปจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง
3. เพื่อจัดทำข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกต้อง ตามที่สำนักงาน

คณะกรรมการการเลือกตั้ง และกระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบงานใหม่

ขอบเขตของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง มีดังนี้

1. สามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งได้ตามระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551
2. สามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่คำร้องปรากฏรายชื่อผู้ร้องซ้ำกัน
3. สามารถจัดทำเพิ่มข้อมูลของผู้มีคำร้องที่สมบูรณ์ถูกต้อง โดยให้มีรูปแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกระทรวงมหาดไทยกำหนด
4. สร้างรายงานสรุปจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงได้
5. รองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน ได้อย่างน้อย 30 คน
6. มีส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งานที่เหมาะสมสำหรับการบันทึกข้อมูล
7. ลบข้อมูลได้ทั้งหมดหลังจากกระบวนการตรวจสอบคำร้องแล้วเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง มีดังนี้

1. การตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมีประสิทธิภาพรวดเร็วขึ้น
2. ข้อมูลผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง
3. กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมีความเชื่อถือได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนา ได้ศึกษาค้นคว้าหลักการ ทฤษฎีและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้งานและเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ

2.2 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็น การพัฒนาระบบงานใหม่เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานปัจจุบัน ซึ่งมีหลักการและทฤษฎี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบดังนี้

2.1.1 ระบบสารสนเทศ

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นระบบ สารสนเทศ (Information System) ซึ่งเป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมา ประมวลผล วิเคราะห์ เพื่อสร้างสารสนเทศสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน และนำเสนอ สารสนเทศให้กับผู้ต้องการซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสารสนเทศ รวมทั้งการจัดเก็บ บันทึกข้อมูลที่นำเข้ามาสู่ระบบไว้เพื่อการใช้งาน การดำเนินงานของระบบสารสนเทศจะ เป็นไปตามหลักการของระบบ โดยมีข้อมูลเป็นสิ่งที่นำเข้าเพื่อผลิตสารสนเทศส่งออกไปให้ ผู้ใช้งาน ซึ่งระบบสารสนเทศจะทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของระบบนั้นๆ จะประกอบไปด้วย องค์ประกอบ 6 ประการ ดังนี้ (ศรีสมรภัก อินทจันทร์ยง. 2550)

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้ ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยคอมพิวเตอร์เป็นหลักสำหรับการประมวลผล รวมทั้งอุปกรณ์รับเข้า (Input device) อุปกรณ์ส่งออก (Output device) และอุปกรณ์หน่วยเก็บ (Storage device)

2. ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง ชุดคำสั่งงานที่ใช้ในการสั่งการให้คอมพิวเตอร์ทำงาน แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System software) ใช้สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงาน ของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application software) ซึ่งเป็น โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำงาน เฉพาะความต้องการ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติให้กับผู้ใช้งาน โดยทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ข้อมูล (Data) เป็นสิ่งนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ กัน เช่น ตัวเลข ตัวหนังสือ ภาพ และเสียง เป็นต้น ข้อมูลเป็นทรัพยากรอย่างหนึ่งขององค์กรที่ต้องมีการบริหารจัดการ ซึ่งจะต้องดำรงไว้ซึ่งบูรณภาพของข้อมูล (Data Integrity) หมายถึงวิธีการที่จะต้องทำให้ข้อมูลสามารถดำรงความถูกต้อง ความสม่ำเสมอในค่าของข้อมูลที่บันทึกไว้ มีความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) มีความรวดเร็วในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ โดยมีค่าใช้จ่ายในระดับที่เหมาะสม

4. กระบวนการ (Procedure) หมายความว่ารวมถึง กลยุทธ์ นโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการใช้ระบบสารสนเทศ เช่นขั้นตอนที่ผู้ใช้งานปฏิบัติในการทำงานกับระบบ

5. ระบบเครือข่าย (Network) เป็นเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทำให้เกิดการสื่อสารทางไกล (Telecommunication) ซึ่งเป็นการส่งสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์จากสถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่ง โดยการใช้อุปกรณ์รับ - ส่งสัญญาณ ตัวกลาง นำสัญญาณ และซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสาร

6. บุคลากร (People ware) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งของระบบสารสนเทศ เพราะเป็นผู้ใช้องค์ประกอบทั้งหมดให้ทำงานร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศได้แก่ ผู้ใช้งาน (End user) บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ และผู้บริหารในองค์กร

2.1.2 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

พัฒนาการอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้คอมพิวเตอร์มีความสามารถในการประมวลผลที่เร็วขึ้น มีความสามารถในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น การติดต่อสื่อสารทำได้ทุกรูปแบบของข้อมูล และทำให้พัฒนาการของระบบสารสนเทศเติบโตอย่างรวดเร็วเช่นกัน สามารถก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการให้กับองค์กร ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร โดยสามารถใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างผลผลิตได้ดีขึ้นใน 2 ประเด็นคือ ใช้ทรัพยากรน้อยลงในการผลิต หรือใช้ทรัพยากรจำนวนเท่าเดิมสามารถสร้างผลผลิตได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรสามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น การลดเวลาในการปฏิบัติงาน การลดกระบวนการ การเพิ่มผลผลิต หรือการลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

2. การเพิ่มประสิทธิผลของการตัดสินใจ โดยการนำระบบสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจและระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร มาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มศักยภาพในการบริหารการแข่งขันขององค์กร

3. การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือหนึ่ง

ที่ช่วยให้องค์กรเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ในหลายด้าน เช่น การใช้เพื่อการสร้างผลิตภัณฑ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือบริการใหม่ หรือการใช้เพื่อปรับปรุงการบริการ หรือการใช้เพื่อเชื่อมโยงองค์กรเข้ากับ
ผู้จำหน่าย ลูกค้า และพันธมิตร เป็นต้น

2.1.3 วงจรการพัฒนาระบบ

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง มีขั้นตอนตาม
วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) ซึ่งเป็นวงจรที่แสดงให้เห็นถึง
กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยแบ่งขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศออกเป็น
ขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ การจัดแบ่งก็ขั้นตอนนั้นควรพิจารณาว่าได้
ครอบคลุมกระบวนการที่พึงกระทำไว้อย่างครบถ้วนชัดเจนหรือไม่ การจัดแบ่งขั้นตอนไว้มากหมายถึง
ได้มีการจัดแบ่งโดยละเอียด โดยทั่วไปมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ศรีสมรภัก อินทจันทรวงศ์, 2550)

1. การกำหนดโครงการ (Project Definition) เป็นขั้นตอนการกำหนดขอบเขต
ของโครงการให้ได้อย่างชัดเจนว่าองค์ต้องการอะไร องค์กรมีความจำเป็นจะต้องมีระบบงานเข้ามา
ช่วยในการแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินงานจริงหรือไม่ มีวิธีอื่นนอกจากการใช้ระบบงานในการ
แก้ไขปัญหาได้อย่างไร วัตถุประสงค์ของระบบงานคืออะไร เป็นการจัดทำภาพของความต้องการ
ระบบงานให้ชัดเจนขึ้น ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

2. การศึกษาระบบ (System Study) เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการหลังจากที่มีความ
จำเป็นที่องค์กรจะต้องมีระบบกำหนดได้อย่างชัดเจนแล้ว ซึ่งเป็นการศึกษาถึงระบบงานที่ต้องการ
เพื่อวิเคราะห์ถึงโอกาสที่ระบบจะเกิดขึ้น ประสิทธิภาพสำเร็จในการนำไปใช้ และส่งผลตาม
เป้าหมายขององค์กร

3. การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ (Information Requirement Analysis)
เป็นขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดสิ่งที่รับเข้า (Input) กระบวนการ
(Process) และผลลัพธ์ (Output) ของระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4. การออกแบบระบบ (System Design) เป็นขั้นตอนในการนำความต้องการ
(Requirement) ที่วิเคราะห์ได้มาทบทวน และดำเนินการออกแบบระบบใหม่ตามที่ต้องการ ซึ่งการ
ออกแบบมี 2 ระดับ คือ การออกแบบในเชิงตรรกะ (Logical design) เป็นการออกแบบเพื่อให้เห็นภาพ
ของระบบที่ชัดเจน เข้าใจได้ในสายตาของผู้ใช้งาน และการออกแบบเชิงกายภาพ (Physical design)
เป็นการออกแบบการทำงานเชิงเทคนิค ซึ่งดำเนินการหลังจากที่ผู้ใช้งานให้ความเห็นชอบการออกแบบ
ในเชิงตรรกะแล้ว

5. การพัฒนาระบบ (System Development) เป็นขั้นตอนเพื่อให้มีระบบเกิดขึ้นใน
องค์กร โดยนำคุณลักษณะ หรือข้อกำหนดที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบมาดำเนินการพัฒนา
และทดสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าระบบงานใหม่สามารถทำงานได้อย่างที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การทำให้เกิดผล (Implementation) เป็นขั้นตอนที่ทำให้ระบบงานใหม่ประสบความสำเร็จในการใช้งาน หลังจากที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งกิจกรรมที่สำคัญในขั้นตอนนี้คือ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน การติดตั้งระบบ และการเปลี่ยนระบบงานจากระบบเดิมมาสู่ระบบใหม่

7. การบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบหลังการติดตั้งและเปลี่ยนระบบแล้ว เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้อยู่ตลอดเวลา

2.1.4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงออบเจกต์โดยใช้ภาษายูเอ็มแอล

กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงออบเจกต์ (Object Oriented Analysis and Design) เป็นวิธีที่นิยมกันมากในปัจจุบัน เป็นกระบวนการที่มีลักษณะแนวคิดคล้ายกับธรรมชาติ มองว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นเกิดจากความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ระหว่างออบเจกต์ โดยใช้ภาษายูเอ็มแอล (Unified Modeling Language: UML) ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานที่กำหนดโดย Object Management Group (OMG) ในการสร้างแผนภาพหรือแบบจำลองของระบบ ทำให้สามารถมองเห็นภาพการทำงานก่อนที่จะพัฒนาระบบขึ้นจริง ซึ่งในการวิเคราะห์และออกแบบระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนาได้ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อแสดงถึงการทำงาน องค์ประกอบ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยใช้แผนภาพหรือ ไดอะแกรม (Diagram) ดังนี้ (Terry Quatrani, 1999)

1. ยูสเคส ไดอะแกรม (Use Case Diagram) เป็นแผนภาพที่แสดงพฤติกรรม (Behavior) ของระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อเล่าเรื่องราวภาพรวมของระบบ เป็นจุดเริ่มต้นในการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน แสดงผู้ที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับระบบ และช่วยให้ผู้ใช้งาน ตลอดจนผู้พัฒนาระบบสามารถแยกแยะกิจกรรมหรือฟังก์ชันต่างๆ รวมถึงความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในระบบ ซึ่งมีสัญลักษณ์ที่สำคัญ ดังนี้

ก) แอคเตอร์ (Actor) แสดงถึงผู้ที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับระบบซึ่งจะเป็นคนหรือไม่ก็ได้ แทนด้วยสัญลักษณ์รูปคน (Stickman)

ข) ยูสเคส (Use Case) แสดงถึงความสามารถหรือฟังก์ชันที่ระบบจะต้องทำได้ แทนด้วยสัญลักษณ์รูปวงรี

ค) เส้นความสัมพันธ์ระหว่างยูสเคส (Relationship) แสดงถึงความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นภายในระบบ

2. แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram) เป็นแผนภาพที่แสดงลำดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายการทำงานภายในระบบอย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงานจนกระทั่งสิ้นสุดการทำงาน ซึ่งจะอธิบายในลักษณะของกิจกรรมต่างๆ ที่

เกิดขึ้นภายในระบบ รวมทั้งสามารถอธิบายถึงเงื่อนไข การควบคุม หรือขอบเขตต่างๆ โดยมีสัญลักษณ์ที่สำคัญ ดังนี้

ก) จุดเริ่มต้น (Start State) แสดงถึงจุดเริ่มต้นการทำงานของระบบ แทนด้วยสัญลักษณ์รูปวงกลมทึบสีดำ

ข) กิจกรรม (Activity) แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ที่กระทำในระบบแทนด้วยสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมมนเหมือนแคปซูล

ค) ซิงโครไนเซชันบาร์ (Synchronization bar) แสดงถึงการควบคุมกิจกรรมให้ทำคู่ขนานกันหรือต้องทำหลายกิจกรรมให้เสร็จสิ้นก่อนทำกิจกรรมอื่นต่อไป แทนด้วยสัญลักษณ์เส้นทึบสีดำ

ง) สวิมเลนส์ (Swimlanes) แสดงถึงการแบ่งขอบเขตกิจกรรมที่ออกแบบเจ็ทส์สามารถกระทำหรือตอบสนองได้ สามารถเขียนได้โดยการแบ่งช่องในแนวดิ่งและกำหนดแต่ละช่องด้วยชื่อของออกแบบเจ็ทส์ไว้ด้านบน

จ) จุดสิ้นสุด (End State) แสดงถึงจุดสิ้นสุดการทำงานของระบบ แทนด้วยสัญลักษณ์รูปวงกลมที่มีวงกลมทึบสีดำอยู่ภายใน (Bull's eye)

3. คลาสไดอะแกรม (Class Diagram) เป็นแผนภาพที่แสดงถึงโครงสร้างของระบบอันประกอบไปด้วยคลาสต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างคลาสนั้นๆ ซึ่งสามารถแสดงความสัมพันธ์ได้หลายวิธี ได้แก่ การเชื่อมต่อระหว่างกัน (Association) การพึ่งพาเรียกใช้คลาสอื่น (Dependent) ความเป็นลักษณะเฉพาะของคลาสอื่น (Specialized) รวมกันเป็นหน่วยแพคเกจ (Package) ความสัมพันธ์ระหว่างคลาสต่างๆ เหล่านี้จะถูกแสดงโดยคลาสไดอะแกรม โดยรวมเข้าเป็นโครงสร้างภายในของคลาสเป็นกลุ่มคุณสมบัติซึ่งเรียกว่าแอตทริบิวต์ (Attributes) และกลุ่มพฤติกรรมซึ่งเรียกว่าโอเปอเรชัน (Operations) ในระบบหนึ่งสามารถประกอบด้วยหลายคลาส ซึ่งมีสัญลักษณ์ที่สำคัญ ดังนี้

ก) คลาส (Class) คือ กลุ่มของออกแบบเจ็ทส์ที่มีแอตทริบิวต์และโอเปอเรชันร่วมกัน ซึ่งการเขียนชื่อของคลาสจะขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ โดยสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงคลาสนั้นจะแทนด้วยสี่เหลี่ยมที่แบ่งออกเป็น 3 ส่วน โดยแต่ละส่วนนั้นจะใช้ในการแสดง ชื่อของคลาส แอตทริบิวต์ และ โอเปอเรชัน ตามลำดับจากบนลงล่าง

ข) แพคเกจ (Package) คือการรวบรวมคลาสที่สร้างขึ้นไว้ด้วยกัน ซึ่งมีประโยชน์สำหรับระบบที่มีขนาดใหญ่ที่มีคลาสเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้พัฒนาระบบสามารถจัดการคลาสได้ง่าย โดยสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงแพคเกจนั้นจะแทนด้วยสัญลักษณ์รูปโฟลเดอร์

ค) ความสัมพันธ์ระหว่างคลาส (Relationship) จะเขียนแทนด้วยเส้นที่มีลักษณะต่างๆ เช่น ความสัมพันธ์แบบ Generalization คือ ความสัมพันธ์ที่มีการสืบทอดคุณสมบัติจะเขียนแทนด้วยเส้นตรงที่มีหัวลูกศรเป็นรูปสามเหลี่ยม โปรง นอกจากนี้แล้วยังมีความสัมพันธ์แบบอื่นอีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคลาสหรือออบเจกต์ในแง่ของการรวมกันเป็นกลุ่ม (Aggregation) ซึ่งแสดงด้วยเส้นทึบโยงระหว่างคลาสโดยปลายเส้นด้านหนึ่งมีสัญลักษณ์สี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด (Diamond) และความสัมพันธ์แบบประกอบกันเป็นกลุ่ม (Composition) โดยคลาสที่เป็นองค์ประกอบจะเป็นส่วนหนึ่งของคลาสที่ใหญ่กว่าและเมื่อคลาสที่ใหญ่กว่าถูกทำลายคลาสที่เป็นองค์ประกอบจะถูกทำลายด้วย ซึ่งมีสัญลักษณ์เป็นรูปสี่เหลี่ยมข้าวหลามตัดทึบ นอกจากนี้เส้นความสัมพันธ์ระหว่างคลาสสามารถกำหนดปริมาณความสัมพันธ์ของคลาสหรือออบเจกต์โดยมีสัญลักษณ์และความหมาย ดังนี้

1 หมายถึง จะมีออบเจกต์ในคลาสโคอะแกรมได้หนึ่งออบเจกต์เท่านั้น
 0..1 หมายถึง จะมีออบเจกต์ในคลาสโคอะแกรมได้หนึ่งหรืออาจจะไม่มีก็ได้
 M..N หมายถึง จะมีออบเจกต์ในคลาสโคอะแกรมได้ตั้งแต่ M ถึง N (เมื่อ M, N เป็นจำนวนเต็มบวก)

* หมายถึง จะมีออบเจกต์ในคลาสโคอะแกรมได้ตั้งแต่ศูนย์ขึ้นไป

0...* หมายถึง จะมีออบเจกต์ในคลาสโคอะแกรมได้ตั้งแต่ศูนย์ขึ้นไป

1...* หมายถึง จะมีออบเจกต์ในคลาสโคอะแกรมได้ตั้งแต่หนึ่งขึ้นไป

4. ซีควนซ์โคอะแกรม (Sequence Diagram) เป็นแผนภาพที่แสดงถึงการปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างออบเจกต์ตามลำดับของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ณ เวลาที่กำหนด ซึ่งจะใช้อธิบายรายละเอียดของลำดับขั้นตอนในการทำงานของแต่ละยูสเคส (Use Case) ทั้งหมดที่มีในระบบ โดยมีแกนสมมติสองแกนคือ แกนนอนจะแสดงขั้นตอนการทำงานว่าต้องทำอะไรเมื่อใด โดยการส่งข้อความ (Message) ระหว่างออบเจกต์ ส่วนแกนตั้งเป็นแกนเวลาจะแสดงลำดับการทำงานจากบนลงล่าง โดยมีเส้นประที่อยู่ในแนวแกนเวลาซึ่งแสดงถึงชีวิตของออบเจกต์ และการสิ้นสุดลงของออบเจกต์หรือการถูกทำลายเขียนแทนด้วยเครื่องหมายกากบาทไว้ที่ปลายเส้นชีวิตของออบเจกต์ นอกจากจะแสดงให้เห็นลำดับของเหตุการณ์ต่างๆ แล้ว ซีควนซ์โคอะแกรมยังแสดงให้เห็นถึงข้อความระหว่างออบเจกต์ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป โดยสัญลักษณ์ที่สำคัญในซีควนซ์โคอะแกรม มีดังนี้

ก) แอคเตอร์ (Actor) แทนด้วยสัญลักษณ์รูปคน (Stickman)

ข) ออบเจกต์ (Object) แทนด้วยสัญลักษณ์รูปวงกลม หรือรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ค) ข้อความ (Object Message) แทนด้วยสัญลักษณ์เส้นหัวลูกศรสำหรับแสดงการส่งข้อความระหว่างออบเจกต์

2.1.5 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เป็นกลุ่มของข้อมูลที่ได้รับการจัดระเบียบให้เป็นกลุ่มต่างๆ เพื่อพร้อมที่จะใช้ในการทำงานกับระบบงาน โดยอาศัยรูปแบบของตาราง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสองมิติในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ซึ่งแนวนอน (Row) หรือทูเพิล (Tuple) คือจำนวนแถวของข้อมูล และในแต่ละตารางจะประกอบขึ้นมาจากเอนทิตี (Entity) หรือสิ่งที่สนใจและต้องการเก็บข้อมูลไว้ ซึ่งแต่ละเอนทิตีจะประกอบมาจากคุณสมบัติหรือลักษณะประจำหรือเรียกว่าแอตทริบิวต์ (Attribute) ของข้อมูลที่บันทึกไว้ซึ่งอยู่แนวตั้ง (Column) ของตาราง และแอตทริบิวต์ที่มีคุณลักษณะเด่นเฉพาะ ไม่ซ้ำกับแอตทริบิวต์อื่นจะถูกกำหนดให้เป็นลักษณะประจำหลักหรือคีย์ (Key) เพื่อใช้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างตารางต่างๆ ในฐานข้อมูล (ศรีสมรค์ อินทจันทร์ยง. 2550)

2.1.6 การสร้างรูปแบบบรรทัดฐาน

รูปแบบบรรทัดฐาน (Normalization) เป็นกระบวนการปรับปรุงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ซ้ำซ้อน โดยทำให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นบรรทัดฐาน (Normal Form) มีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งทำให้ลดเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลได้ด้วย และเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเพิ่ม ลบ หรือปรับปรุงข้อมูล ซึ่งกระบวนการสร้างรูปแบบบรรทัดฐานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ณัฐพันธ์ เจริญนนท์. 2551)

1. รูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 1 หรือเรียกว่า First Normal Form (1NF) เป็นการทำให้แอตทริบิวต์ประกอบด้วยข้อมูลหน่วยย่อยที่สุด ซึ่งข้อมูลในแต่ละแถว (Row) จะมีค่าของข้อมูลเพียงค่าเดียว หรือเรียกว่าเป็นการกำจัด Repeating Group

2. รูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 2 หรือเรียกว่า Second Normal Form (2NF) จะเป็นการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหาค่าซ้ำซ้อนของข้อมูลที่ปรากฏในตารางที่มีคุณสมบัติอยู่ในรูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 1 โดยให้ความสำคัญในเรื่องของทุกแอตทริบิวต์ที่ไม่ใช่คีย์ (Non-key Attribute) ต้องขึ้นกับคีย์หลัก (Primary Key) อย่างแท้จริง ไม่ใช่ขึ้นเพียงบางส่วนของคีย์หลัก หรือเรียกว่าเป็นการกำจัด Partial Dependency

3. รูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 3 หรือเรียกว่า Third Normal Form (3NF) เป็นการแก้ไขปัญหาค่าซ้ำซ้อนของข้อมูลที่พบในตารางที่มีคุณสมบัติอยู่ในรูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 2 ซึ่งในขั้นตอนนี้จะให้ความสำคัญกับทุกแอตทริบิวต์ที่ไม่ใช่คีย์ (Non-key Attribute) ต้องขึ้นกับคีย์หลัก (Primary Key) เท่านั้น จะต้องไม่มีการขึ้นต่อกันระหว่างแอตทริบิวต์ที่ไม่ใช่คีย์หรือเรียกว่าเป็นการกำจัด Transitive Dependency

4. รูปแบบบรรทัดฐานของบอยซ์และคอดด์ หรือเรียกว่า Boyce Codd Normal Form (BCNF) เป็นการแก้ไขปัญหาค่าซ้ำซ้อนของข้อมูลที่พบในตารางที่มีคุณสมบัติอยู่ในรูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 3 ซึ่งในขั้นตอนนี้จะให้ความสำคัญกับแอตทริบิวต์ที่เป็นตัวระบุค่าแอตทริบิวต์อื่น (Determinant) ทุกตัวต้องเป็นคีย์คู่แข่ง (Candidate Key)

5. รูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 4 หรือเรียกว่า Fourth Normal Form (4NF) เป็นการแก้ไขปัญหาค่าซ้ำซ้อนของข้อมูลที่พบในตารางที่มีคุณสมบัติอยู่ในรูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งในขั้นตอนนี้จะให้ความสำคัญกับแอตทริบิวต์ซึ่งจะทำให้ไม่มีการขึ้นต่อกันแบบกลุ่มหรือหลายค่า ซึ่งเรียกว่าเป็นการกำจัด Multi-Valued Dependency

6. รูปแบบบรรทัดฐานขั้นที่ 5 หรือเรียกว่า Fifth Normal Form (5NF) เป็นการนำข้อมูลที่แตกเป็นตารางย่อยๆ มารวมกัน (Join) แล้วจะต้องได้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลเดิมก่อนที่จะแตกออกเป็นตารางย่อยๆ นั้น ซึ่งเป็นการทำให้มีคุณสมบัติการขึ้นต่อกันแบบเชิงร่วม (Join Dependency)

2.1.7 ระบบจัดการฐานข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) คือซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนสื่อกลางระหว่างผู้ใช้งานและ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูล หรืออาจเป็นการตั้งคำถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลมาโดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูล ซึ่งปัจจุบันมีระบบจัดการฐานข้อมูลให้เลือกใช้อย่างหลากหลาย ซึ่งมีหลักในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจในการเลือกใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล ดังนี้ (ณัฐพันธ์ เจริญนนท์, 2551)

1. ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งปัจจัยทางด้านต้นทุน เช่น ราคาของซอฟต์แวร์ ราคาของฮาร์ดแวร์ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง บำรุงรักษา บุคลากรและการฝึกอบรม เป็นต้น ในส่วนของประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับนั้นบางครั้งอาจไม่สามารถระบุเป็นตัวเงินได้ เช่น การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกเร็วขึ้น
2. โครงสร้างของฐานข้อมูล เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการเลือกระบบจัดการฐานข้อมูล เช่นหากโครงสร้างของฐานข้อมูลที่ออกแบบขึ้นมาเป็น โครงสร้างของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ก็จะต้องเลือกใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เช่นกัน
3. คุณสมบัติ ความสามารถ และประโยชน์ทางด้านอื่นๆ เช่นมีเครื่องมือช่วยในการจัดทำและการเรียกใช้ฐานข้อมูล สร้างรายงาน สร้างแผนภูมิ การสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ได้สะดวกเร็วมากขึ้น

2.2 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ

ผู้พัฒนาได้ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและฐานข้อมูล รวมถึงพิจารณาจากความต้องการของความต้องการของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ซึ่งจากการศึกษาได้พบว่าสามารถนำภาษาพีเอชพี (PHP) มาใช้ในการพัฒนาระบบร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวเอล (MySQL) ซึ่งเป็นดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ โดยมีประสิทธิภาพและคุณสมบัติที่ดีเพียงพอในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และจากการสำรวจได้พบว่าหากพัฒนาระบบด้วยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาษาพีเอชพี (PHP) ร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL) ผู้ดูแลระบบจะสามารถดูแลรักษาระบบได้ เนื่องจากมีความถนัดและมีความรู้เกี่ยวกับภาษาโปรแกรมดังกล่าว

2.2.1 ภาษาพีเอชพี

ภาษาพีเอชพี (PHP) เป็นภาษาสคริปต์แบบเซิร์ฟเวอร์ไซด์ (server-side scripting language) หมายถึงการประมวลผลจะเกิดขึ้นบนเครื่องแม่ข่าย หรือเซิร์ฟเวอร์ (server) แล้วจึงสร้างผลลัพธ์เป็นภาษาเอชทีเอ็มแอล (HTML) ส่งให้กับเครื่องลูกข่าย หรือไคลเอ็นต์ (client) เพื่อแสดงผล ซึ่งลดภาระการส่งถ่ายข้อมูลจำนวนมากเพื่อมาประมวลผลบนเครื่องลูกข่าย

ภาษาพีเอชพี สามารถนำมาใช้ทำเว็บเพจที่จำเป็นต้องมีการตอบสนองกับผู้ใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีความสามารถในการนำข้อมูลจากฐานข้อมูล (Database) ประเภทต่างๆ มาแสดงในเว็บเพจ จึงเหมาะแก่การนำมาใช้ทำเว็บบอร์ด เว็บเมลล์ ไดนามิกเว็บเพจ เพื่อประโยชน์ในทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) ตลอดจนการสร้างเว็บแอปพลิเคชันเพื่อใช้งานภายในองค์กรที่ต้องการคุณสมบัติในการเรียกใช้งาน ได้จากทุกที่โดยไม่ต้องมีการติดตั้งในเครื่องผู้ใช้ เช่นการเรียกใช้แอปพลิเคชันจากสาขาต่างๆ เป็นต้น (สมศักดิ์ โชคชัยชุกุล, 2550)

2.2.2 ระบบจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล

ระบบจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL) เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย มีลักษณะเป็นฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relation Database) ที่มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของตารางแทนการจัดเก็บลงเพิ่มข้อมูลเพิ่มเดียว โดยตารางต่างๆ สามารถติดต่อหรือเชื่อมโยงกันได้ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีความรวดเร็วขึ้น สามารถดึงข้อมูลที่ถูกละเอียดได้ง่าย มีระบบการจัดการการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาษาสอบถามที่เป็นโครงสร้างข้อมูลเรียกว่าเอสคิวแอล (Structured Query Language: SQL) เป็นตัวกลาง (คณา ชาญศิลป์, 2553)

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

ในการพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนาได้ศึกษากระบวนการร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง และรวบรวม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงานของระบบปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบงานใหม่ โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง
- 3.2 ผู้ที่สามารถเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอน
- 3.3 ขั้นตอนการร้องขอของประชาชน
- 3.4 ข้อพิจารณาในการตรวจสอบคำร้องขอของประชาชน
- 3.5 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน
- 3.6 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน
- 3.7 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

3.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง (Impeachment) เป็นวิธีการหนึ่งในการตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐและลงโทษผู้ที่ใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 ได้กำหนดให้อำนาจในการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งเป็นของ วุฒิสภา โดยผู้ร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่งต้องทำเป็นหนังสือร้องขอ ต่อประธานวุฒิสภา และต้องระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอย่างชัดเจน (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550)

3.1.1 พฤติการณ์ที่กล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง

การกล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งต้องระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาอย่างชัดเจน เป็นข้อๆ อย่างหนึ่งอย่างใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ได้แก่ ร่ำรวยผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งที่อาจถูกร้องขอให้ถอดถอน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 เปิดโอกาสให้สามารถเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และข้าราชการระดับสูง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลปกครองสูงสุด อัยการสูงสุด ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้พิพากษาหรือตุลาการ พนักงานอัยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3.1.3 ผลของการถอดถอน

หากวุฒิสภามีมติซึ่งกระทำโดยการลงคะแนนลับและมีไม่น้อยกว่าสามในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา ให้ถอดถอนผู้ใดออกจากตำแหน่งหรือราชการผู้นั้น จะถูกเพิกถอนสิทธิในการดำรงตำแหน่งใดในทางการเมืองหรือในการรับราชการเป็นเวลาห้าปี นับแต่วันที่วุฒิสภามีมติถอดถอน ซึ่งมติของวุฒิสภานี้จะเป็นที่สุด และผู้ใดจะร้องขอให้ถอดถอนบุคคลดังกล่าวโดยอาศัยเหตุเดียวกันมิได้อีกแล้ว โดยจะไม่กระทบกระเทือนการพิจารณาของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองด้วย

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือข้าราชการการเมืองอื่น ถูกกล่าวหาว่าร้ายรอยผิดปกติ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ให้ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีอำนาจพิจารณาพิพากษา

3.2 ผู้ที่สามารถเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอน

กระบวนการในการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งจะเริ่มต้นเมื่อมีบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 ได้กำหนดผู้ที่สามารถเข้าชื่อร้องขอได้แบ่งเป็น 3 กรณี ตามมาตรา 271 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา โดยทำเป็นหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ร่วมเข้าชื่อร้องขอ เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง และเมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนต่อประธานวุฒิสภาแล้วสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะส่งรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่เข้าชื่อไปตรวจสอบลายมือชื่อและสมาชิกภาพ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. กรณีสมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา โดยทำเป็นหนังสือพร้อมลายมือชื่อสมาชิกวุฒิสภา ที่ร่วมเข้าชื่อร้องขอ เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนสมาชิกวุฒิสภาออกจากตำแหน่ง และเมื่อสมาชิกวุฒิสภาเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนต่อประธานวุฒิสภาแล้ว จะส่งรายชื่อสมาชิกวุฒิสภาที่เข้าชื่อไปตรวจสอบลายมือชื่อและสมาชิกภาพ ณ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเมื่อได้รับผลการตรวจสอบแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะผู้เข้าชื่อร้องขอทราบ

3. กรณีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง ซึ่งในกรณีนี้ในขั้นแรกจะต้องมีผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อประชาชนมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา (เรียกขั้นตอนนี้ว่าการแสดงตน) ตามมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ก่อนที่จะนำคำร้องขอและรายชื่อประชาชนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนมายื่นต่อประธานวุฒิสภา (เรียกขั้นตอนนี้ว่าการยื่นรายชื่อ หรือยื่นคำร้อง)

3.3 ขั้นตอนการร้องขอของประชาชน

ในกรณีที่ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง จะมีขั้นตอนต่างๆ ซึ่งแสดงได้ดังรูปที่ 3.1 โดยมีบทบัญญัติของกฎหมายต่างๆ กำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อจำนวนไม่เกินหนึ่งร้อยคน ต้องมาแสดงตนและยื่นหนังสือพร้อมลายมือชื่อของผู้ริเริ่มต่อประธานวุฒิสภาก่อนเริ่มรวบรวมรายชื่อประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550

2. ผู้ริเริ่มต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และพฤติการณ์ที่กล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งต้องระบุอย่างชัดเจนเป็นข้อๆ อย่างหนึ่งอย่างใดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

3. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อ ซึ่งหลังจากที่ผู้ริเริ่มมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะส่งรายชื่อผู้ริเริ่มและหมายเลขประจำตัวประชาชนให้สำนักบริหารการทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร และส่งให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้เริ่มทราบ

4. ผู้เริ่มจะต้องดำเนินการจัดทำคำร้องและรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อถอดถอน ซึ่งคำร้องขอต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้และลงลายมือชื่อของผู้ร้องขอ โดยระบุวัน เดือน ปีที่ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน และต้องระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน และต้องระบุพยานหลักฐานหรือเบาะแสตามสมควรและเพียงพอที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) จะดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 61)

5. ผู้เริ่มยื่นคำร้องต่อประธานวุฒิสภาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ได้นำแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา และไปดำเนินการจัดทำคำร้องพร้อมรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อถอดถอนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 61)

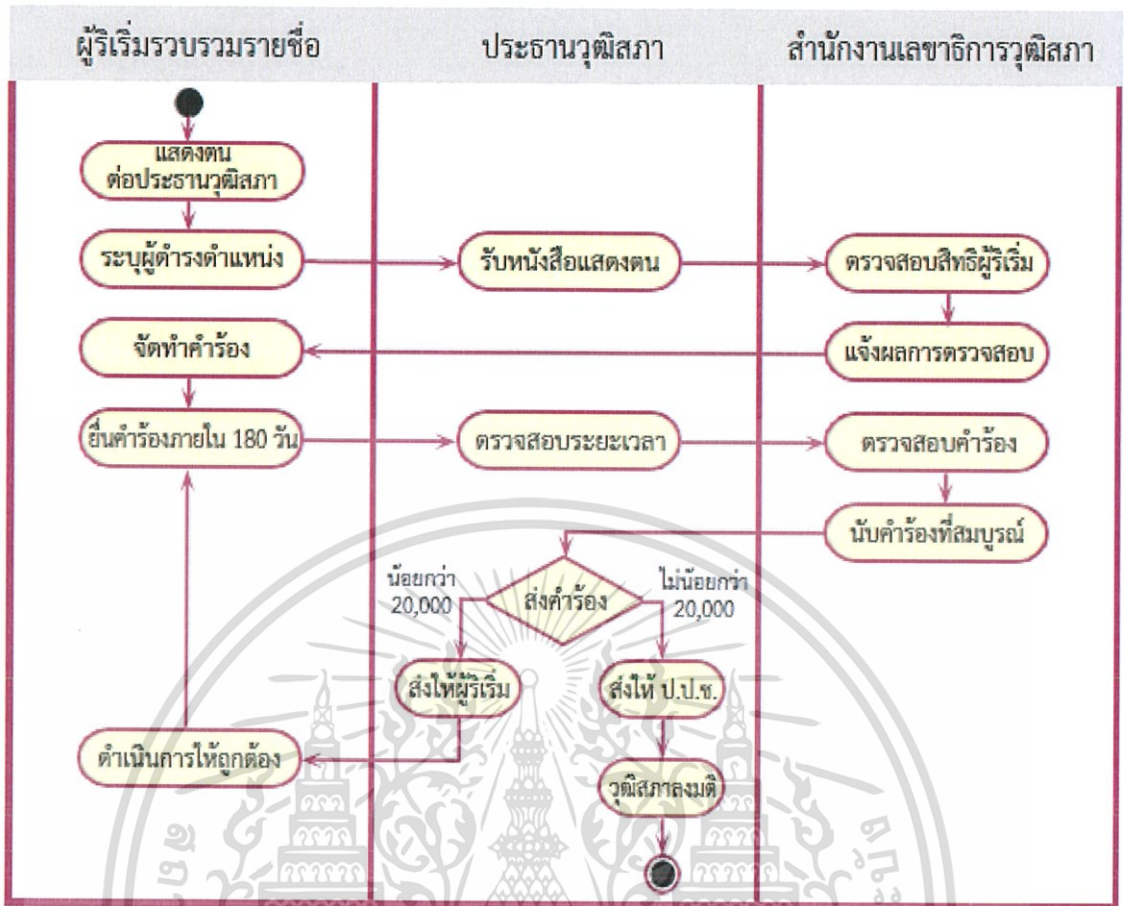
6. ตรวจสอบระยะเวลาที่ผู้เริ่มยื่นคำร้องขอต่อประธานวุฒิสภา ว่าเมื่อผู้เริ่มดำเนินการจัดทำคำร้องและรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อถอดถอนแล้ว ได้ยื่นคำร้องขอดังกล่าวต่อประธานวุฒิสภาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ผู้เริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภาหรือไม่

7. ตรวจสอบคำร้องขอของประชาชน หลังจากที่ประธานวุฒิสภาได้รับคำร้องพร้อมรายชื่อประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็จะตรวจสอบคำร้องขอว่าคำร้องขอสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

8. ในกรณีที่คำร้องขอไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ประธานวุฒิสภาจะแจ้งให้ผู้เริ่มทราบ เพื่อให้ผู้เริ่มดำเนินการให้ถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานวุฒิสภา และเมื่อผู้เริ่มดำเนินการแก้ไขถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ประธานวุฒิสภาจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงต่อไป

9. ประธานวุฒิสภาส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ เพื่อดำเนินการไต่สวนต่อไป ซึ่งหากประธานวุฒิสภาไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอและส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ภายในสามสิบวัน ให้ประธานวุฒิสภาชี้แจงให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อขอขยายระยะเวลาในกรณีที่อยู่ในสมัยประชุม และในกรณีที่อยู่นอกสมัยประชุม ให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจขยายระยะเวลาได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควรแล้วแจ้งให้วุฒิสภาทราบภายหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 แยกทิวทัศน์โคจรแสดงขั้นตอนการร้องขอของประชาชน

3.4 ข้อพิจารณาในการตรวจสอบคำร้องของประชาชน

การตรวจสอบคำร้องของประชาชน หลังจากที่ประธานวุฒิสภาได้รับคำร้องพร้อมรายชื่อประชาชนจำนวน ไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะตรวจสอบคำร้องทุกคำร้องว่าสมบูรณ์ ถูกต้องและครบถ้วน ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งมีข้อพิจารณาในการตรวจสอบคำร้องดังนี้

1. คำร้องขอต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้ และลงลายมือชื่อของผู้ร้องขอ พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อหรือไม่
2. ระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้ที่จะขอให้วุฒิสภาลดถอนออกจากตำแหน่งถูกต้องหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบผู้ที่ถูกร้องขอให้ลดถอนว่าเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดให้ลดถอนหรือไม่

3. ระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งว่ามีพฤติการณ์ร้ายวผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายใด หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง เป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจนหรือไม่

4. ระบุพยานหลักฐานหรือเบาะแสตามสมควรและเพียงพอที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะดำเนินการได้สวนข้อเท็จจริงต่อไปหรือไม่

5. ตรวจสอบคุณสมบัติของประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550 หรือไม่ โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะดำเนินการตรวจสอบไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

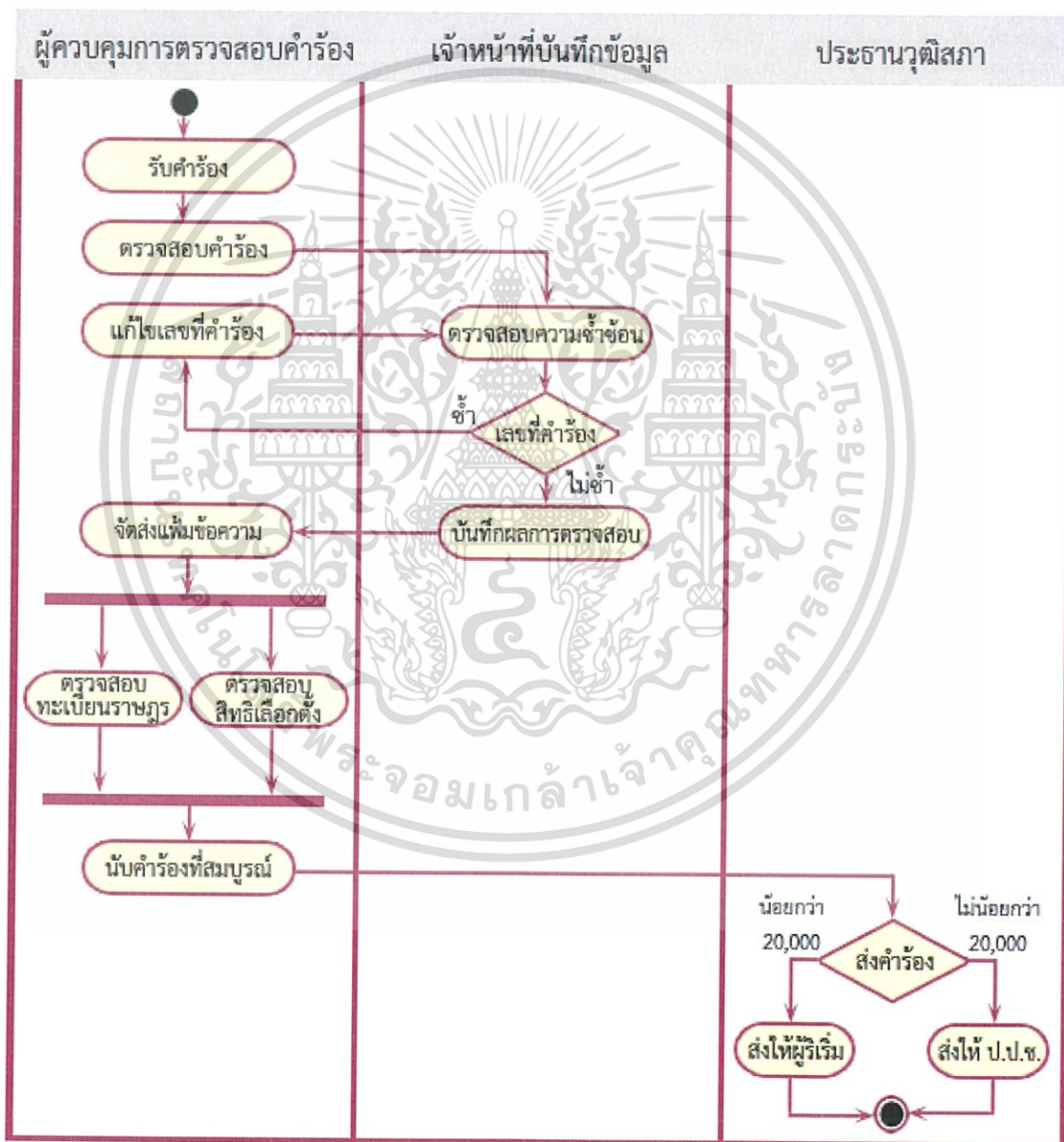
6. คำร้องขอของประชาชนถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนหรือไม่

3.5 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน

การทำงานของระบบงานปัจจุบัน คือการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งหลังจากที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับคำร้องจากประชาชนที่ยื่นคำร้องต่อประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะส่งมอบคำร้องทั้งหมดให้สำนักกำกับและตรวจสอบ ซึ่งจะมีบุคลากรสังกัดสำนักกำกับและตรวจสอบเป็นผู้ควบคุมดูแลการพิจารณาและตรวจสอบคำร้อง และดำเนินการตรวจสอบคำร้องทุกคำร้องว่ามีความสมบูรณ์ ถูกต้องและครบถ้วน ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยแบ่งคำร้องออกเป็นคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ หลังจากนั้นจะดำเนินการจัดแบ่งคำร้องและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง ซึ่งใช้วิธีการบันทึกลงเพิ่มวิธีระบบร่วมแฟ้ม (Shared File System) และหลังจากที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องแล้วเสร็จ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลการพิจารณาและตรวจสอบคำร้องจะจัดทำแฟ้มข้อความ (Text File : .txt) ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยรายชื่อผู้ริเริ่มและหมายเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นจึงจะจัดส่งไปให้สำนักบริหารการทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งเมื่อภายหลังจากที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักบริหารการทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะรายงานจำนวนคำร้องที่สมบูรณ์ต่อประธานวุฒิสภา ซึ่งในกรณีที่มีจำนวนคำร้องที่สมบูรณ์ไม่น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง ประธานวุฒิสภาจะส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการที่จะเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นต่อไปได้โดยไม่ต้องขออนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แห่งชาติ นับเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง แต่ในกรณีที่มียานวนคำร้องที่สมบูรณ์น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง ประธานวุฒิสภาจะแจ้งไปยังผู้ริเริ่มเพื่อให้ดำเนินการยื่นคำร้องมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนภายในสามสิบวัน ซึ่งกระบวนการทั้งหมดในการยื่นคำร้องนั้น ผู้ริเริ่มต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่แสดงตน ซึ่งหากยื่นคำร้องเกินระยะเวลาดังกล่าวคำร้องทั้งหมดจะไม่มีผลทางกฎหมาย และเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบและบันทึกคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 แอททิวิตี ไคอะแกรมแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

การดำเนินการในการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่ในการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งที่ยื่นต่อประธานวุฒิสภา ว่าคำร้องมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือไม่นั้น ในกรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และในกรณีสมาชิกวุฒิสภาเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา ไม่พบปัญหาจากการทำงานในปัจจุบัน เนื่องจากผู้เข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภามีจำนวนน้อย

ในกรณีของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง พบปัญหาของระบบงานปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาเรื่องความล่าช้าในการบันทึกและรายงานผลการตรวจสอบคำร้อง เนื่องจากมีขั้นตอนการตรวจสอบคำร้องทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งคำร้องทั้งหมดจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง ดังนั้นจึงต้องใช้ระยะเวลาในการบันทึกผลการตรวจสอบ ซึ่งส่งผลให้การรายงานผลการตรวจสอบคำร้องมีความล่าช้า
2. ปัญหาเรื่องความผิดพลาดในการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง เนื่องจากคำร้องมีรายละเอียดที่ต้องบันทึกเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และแต่ละคำร้องนั้นมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องเกิดความผิดพลาดได้ง่าย
3. ปัญหาเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากคำร้องจะต้องประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งวิธีการบันทึกลงเพิ่มด้วยวิธีระบบร่วมเพิ่ม (Shared File System) มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของข้อมูล

3.7 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันส่งผลให้พบปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถสรุปวิธีการแก้ปัญหาได้ดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

ลำดับที่	ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	วิธีการแก้ปัญหา	หัวข้อ	หน้า
1	ความล่าช้าในการบันทึกและรายงานผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	1.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ให้สามารถรองรับการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้	4.2 4.3.4 5.3.2	26 33 64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ลำดับที่	ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	วิธีการแก้ปัญหา	หัวข้อ	หน้า
1	ความล่าช้าในการบันทึกและรายงานผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	1.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่ให้สามารถสร้างรายงานผลการตรวจสอบและสามารถสร้างเพิ่มข้อความได้	4.2	26
			4.3.12	41
			5.3.8	71
2	ความผิดพลาดในการบันทึกคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง	2.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่โดยให้มีเมนูหรือรายการที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเองทั้งหมด	5.3.6	68
		2.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่โดยให้มีลำดับขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลสอดคล้องกับรายการในคำร้อง	5.3.5	66
		2.3 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่โดยให้สามารถป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดพลาด	5.3.4	65
3	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	3.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่โดยให้สามารถตรวจสอบและจำกัดสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้	4.2	26
			4.3.1	30
			5.3.3	64
		3.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่โดยใช้ระบบฐานข้อมูลแทนการบันทึกด้วยวิธีระบบร่วมแฟ้ม (Shared File System)	4.6	53
		3.3 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่โดยให้สามารถลบคำร้องทั้งหมดได้	4.2	28
		4.3.13	42	
		5.3.9	74	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

ในการพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงออบเจกต์โดยใช้ยูเอ็มแอล ซึ่งสามารถแสดงการทำงาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบได้ทั้งในมุมมองของผู้ใช้งานและมุมมองของผู้พัฒนา ส่งผลให้ ผู้พัฒนาระบบสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
- 4.2 การออกแบบยูสเคสโคอะแกรม
- 4.3 การออกแบบแอกทิวิตีโคอะแกรม
- 4.4 การออกแบบคลาสโคอะแกรม
- 4.5 การออกแบบซีเควนซ์โคอะแกรม
- 4.6 การออกแบบฐานข้อมูล

4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน

การวิเคราะห์ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Functional Requirement) ที่มีต่อระบบ บันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ผู้พัฒนาได้ศึกษาขั้นตอนการ ตรวจสอบคำร้องตามบทบัญญัติของกฎหมายต่างๆ รวมทั้งใช้วิธีการสังเกตและสัมภาษณ์จาก ผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้การวิเคราะห์และการระบุความต้องการของผู้ใช้งานมีความถูกต้องและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงมากที่สุด ซึ่งในขั้นตอนเบื้องต้นของการตรวจสอบนั้นเจ้าหน้าที่จะ ดำเนินการคัดแยกคำร้องด้วยสายตา โดยจะแบ่งคำร้องออกเป็นสองกรณีคือ คำร้องที่สมบูรณ์ และ คำร้องที่ไม่สมบูรณ์ตามบทบัญญัติของกฎหมาย หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะบันทึก ผลการตรวจสอบทุกคำร้อง และเมื่อบันทึกผลการตรวจสอบเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำรายงาน เพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมกับจัดทำแฟ้มข้อความเพื่อจัดส่งไปให้สำนัก บริหารการทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งเมื่อภายหลังจากที่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักบริหารการทะเบียน และสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะรายงานจำนวนคำร้องที่สมบูรณ์ต่อ ประธานวุฒิสภา ซึ่งในกรณีที่มิมีจำนวนคำร้องที่สมบูรณ์น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง ประธานวุฒิสภา จะแจ้งไปยังผู้ริเริ่มเพื่อให้ดำเนินการยื่นคำร้องมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนภายในสามสิบวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ผู้ใช้และผู้เผยแพร่เอกสารนี้ต้องรับผิดชอบต่อการใช้งาน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยที่กระบวนการทั้งหมดในการยื่นคำร้อง ผู้ริเริ่มต้องยื่นภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่แสดงตน และในกรณีที่คำร้องที่สมบูรณ์มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง ประธานวุฒิสภาจะส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเพื่อกำเนินการตามกฎหมายต่อไป นับเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้สามารถสรุปความต้องการเชิงหน้าที่การทำงานได้ดังต่อไปนี้

4.1.1 กรณีคำร้องที่สมบูรณ์

1. ระบบจะต้องสามารถบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีที่ลงลายมือชื่อ ซึ่งหลังจากที่ผู้ใช้งานพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดเข้าไปในระบบแล้ว ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลทั้งหมดนี้เข้าไปในฐานข้อมูลได้

2. เพื่อเป็นการตรวจสอบและป้องกันความซ้ำซ้อนของคำร้อง ดังนั้นก่อนที่ระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องของผู้ใดนั้น ระบบจะต้องทำการตรวจสอบเลขที่เอกสาร และหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้นั้นในฐานข้อมูลก่อน ซึ่งระบบจะบันทึกข้อมูลนี้ได้หากเลขที่เอกสาร และหมายเลขประจำตัวประชาชนยังไม่ถูกบันทึกในฐานข้อมูล

2.1 ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า เลขที่เอกสารที่กำลังจะบันทึกนั้นยังไม่ปรากฏในระบบ แต่หมายเลขประจำตัวประชาชนปรากฏในระบบแล้ว ระบบจะต้องแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าพบหมายเลขประจำตัวประชาชนนั้นอยู่ในระบบ โดยต้องไม่บันทึกข้อมูลคำร้องลักษณะดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องในการคัดแยกคำร้องในกรณีที่ผู้ร้องยื่นคำร้องซ้ำซ้อน และเพื่อความสะดวกในการคัดแยกคำร้องดังกล่าวเป็นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

2.2 ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า เลขที่เอกสารที่กำลังจะบันทึกนั้นปรากฏอยู่ในระบบแล้ว แต่หมายเลขประจำตัวประชาชนยังไม่ปรากฏในระบบ ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ โดยต้องไม่บันทึกข้อมูลคำร้องลักษณะดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทราบและส่งคำร้องนี้ไปรวบรวมไว้เพื่อแก้ไขเลขที่เอกสาร และบันทึกข้อมูลในภายหลัง

3. หลังจาก que ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลคำร้องเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะต้องสามารถรองรับการแก้ไขหรือลบข้อมูลคำร้องนั้นในภายหลังได้ ยกเว้นเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้นที่ไม่สามารถแก้ไขในภายหลังได้ โดยที่ระบบจะต้องอนุญาตให้แก้ไขหรือลบข้อมูลคำร้องได้เฉพาะผู้ที่บันทึกข้อมูลคำร้องนั้นเท่านั้น ผู้อื่นที่มีได้เป็นผู้บันทึกข้อมูลในคำร้องนั้นสามารถค้นหาและดูข้อมูลในคำร้องดังกล่าวได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือลบคำร้องนั้นได้ ยกเว้นผู้ดูแลระบบที่สามารถลบคำร้องดังกล่าวได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำร้องในระบบได้ทั้งหมด โดยใช้เลขที่เอกสารในการค้นหา และระบบจะต้องแสดงข้อมูล ได้แก่ เลขที่เอกสาร คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ประเภทคำร้อง และผู้บันทึกข้อมูล

5. ระบบจะต้องสามารถแสดงรายงานได้ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อมูลซึ่งประกอบด้วย สรุปจำนวนคำร้องทั้งหมดที่มีความสมบูรณ์ เลขที่เอกสาร คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน อายุ และจังหวัดที่อยู่ ของทุกคำร้องที่สมบูรณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละรายสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกข้อมูลคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกข้อมูลได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบคำร้องในภายหลัง และในส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกข้อมูลคำร้องทั้งหมดในระบบได้

6. ระบบจะต้องสามารถจัดทำข้อมูลผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องที่สมบูรณ์ โดยมีโครงสร้างข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง และสำนักบริหารการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย กำหนด ซึ่งข้อมูลนั้นประกอบไปด้วย ชื่อ สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน และให้จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มข้อความ (Text File: .txt)

4.1.2 กรณีคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

1. ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูล ได้แก่ เลขที่เอกสาร คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด วัน เดือน ปีที่ลงลายมือชื่อ และจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ โดยหลังจากที่ผู้ใช้งานพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดเข้าไปในระบบแล้ว ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลทั้งหมดนี้เข้าไปในฐานข้อมูลได้

2. ระบบจะต้องแสดงรายการและสาเหตุที่ทำให้คำร้องขอไม่สมบูรณ์ให้ผู้ใช้งานเลือก โดยยินยอมให้เลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการหรือหนึ่งสาเหตุได้ เพื่อความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้งาน ซึ่งต้องสามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้งานเลือกแทนการพิมพ์ได้ โดยข้อมูลทั้งหมดที่ระบบจะต้องบันทึก ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน วันที่ลงลายมือชื่อ และสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ โดยมีสาเหตุของแต่ละรายการข้างต้นให้ผู้ใช้งานเลือกอีก เช่น ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐาน หรือเป็นคำร้องซ้ำซ้อน เป็นต้น ทั้งนี้หากผู้ใช้งานไม่ระบุสาเหตุ ระบบจะต้องไม่บันทึกข้อมูลคำร้องนั้นเข้าไปในระบบ (สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ตามระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551)

3. เพื่อให้สามารถบันทึกคำร้องสำหรับคำร้องที่ซ้ำซ้อนกัน ไม่ว่าจะในกรณีที่ซ้ำซ้อนกับคำร้องที่สมบูรณ์หรือในกรณีที่ซ้ำซ้อนกับคำร้องไม่สมบูรณ์ก็ตาม ระบบจะต้องบันทึกคำร้องนั้นได้ ไม่ว่าจะมิหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้นั้นปรากฏอยู่ในระบบแล้วก็ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในกรณีที่ปรากฏว่าเลขที่เอกสารที่กำลังจะบันทึกนั้นปรากฏอยู่ในระบบแล้ว ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบโดยต้องไม่บันทึกข้อมูลคำร้องลักษณะดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรับทราบและส่งคำร้องนี้ไปรวบรวมไว้เพื่อแก้ไขเลขที่เอกสาร และบันทึกข้อมูลในภายหลัง

5. หลังจากที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลคำร้องที่ไม่สมบูรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะต้องสามารถรองรับการแก้ไขหรือลบข้อมูลคำร้องในภายหลังได้เช่นเดียวกันกับกรณีคำร้องที่สมบูรณ์

6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำร้องในระบบได้ทั้งหมด โดยใช้เลขที่เอกสารในการค้นหา และระบบจะต้องแสดงข้อมูล ได้แก่ เลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ประเภทคำร้อง และผู้บันทึกข้อมูล

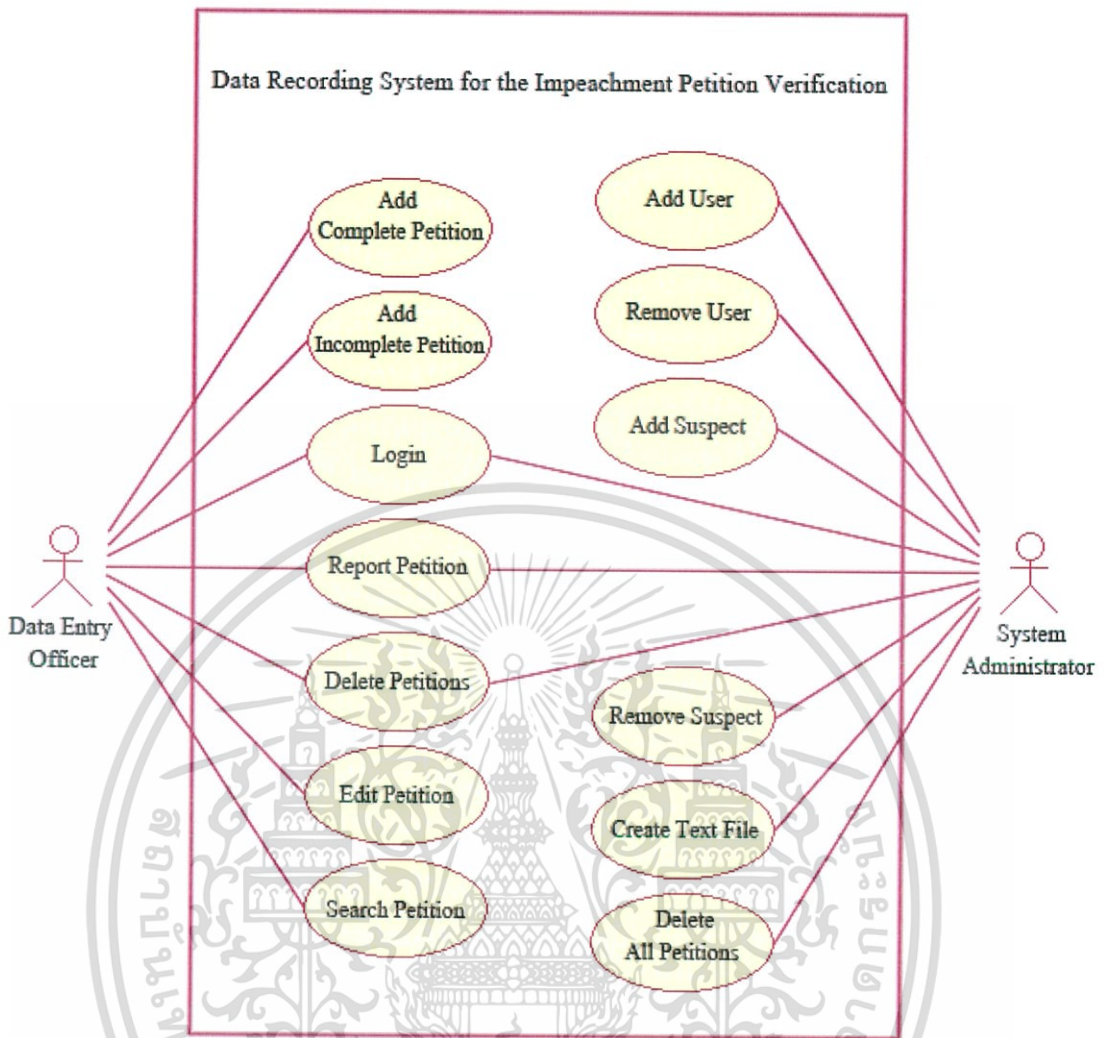
7. ระบบจะต้องสามารถแสดงรายงานได้ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อมูลซึ่งประกอบด้วย สรุปจำนวนคำร้องทั้งหมดที่ไม่สมบูรณ์ เลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน อายุ จังหวัดที่อยู่ พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ด้วย ซึ่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละรายสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกข้อมูลคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกข้อมูลได้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบคำร้องของตนเองในภายหลัง และในส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกข้อมูลคำร้องทั้งหมดในระบบได้

8. ระบบจะต้องสามารถจัดทำข้อมูลผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องไม่สมบูรณ์ โดยมีโครงสร้างข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสำนักบริหารการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย กำหนด ซึ่งข้อมูลนั้นประกอบไปด้วย ชื่อ สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน และให้จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มข้อความ (Text File: .txt)

4.2 การออกแบบยูสเคสไดอะแกรม

ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) ของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งจะเริ่มใช้งานหลังจากที่ได้มีการตรวจสอบและคัดแยกคำร้องออกเป็นคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์แล้ว ซึ่งจากรูปที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่ามีผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Actor) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (Data Entry Officer) และผู้ดูแลระบบ (System Administrator) โดยที่ระบบประกอบด้วยยูสเคสต่างๆ ซึ่งอธิบายถึงหน้าที่และการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.1 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

1. Login คือยูสเคสการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและผู้ดูแลระบบที่มีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่สมบูรณ์สามารถเข้าใช้งานได้ โดยไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในระบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล และเพื่อความสะดวกในการติดตามค้นหาคำร้อง

2. Add Suspect คือยูสเคสการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหา พฤติการณ์ที่กล่าวหา พยานหลักฐานประกอบ ข้อกล่าวหา และวันที่ผู้ริเริ่มแสดงตนเพื่อยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเข้าไปในระบบ ซึ่งจะ ทำให้ผู้ใช้งานทราบถึงผู้ดำรงตำแหน่ง และไม่ต้องเสียเวลาในการพิมพ์ข้อมูลนี้ในทุกๆ คำร้อง

3. Remove Suspect คือยูสเคสการลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหา พฤติการณ์ที่กล่าวหา พยานหลักฐาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบชื่อกว่าหา และวันที่ผู้ริเริ่มแสดงตนเพื่อยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งออกจาก ระบบได้หลังจากที่กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลง

4. Add User คือยูสเคสการเพิ่มผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าไปในระบบได้ ซึ่งการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือผู้บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบคำร้องนั้น ระบบจะมีการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน (Username) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ระบบ เพื่อไม่ให้ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับชื่อผู้ใช้งานที่มีอยู่เดิม

5. Remove User คือยูสเคสการลบผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ออกจากระบบ เพื่อความสะดวกในการดูแลรักษา ระบบ การรักษาความปลอดภัยของระบบ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบผลการบันทึกคำร้องในภายหลัง โดยที่ระบบจะมีการตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้บันทึกคำร้องไว้ในระบบหรือไม่ ซึ่งในกรณีที่พบว่ามีการบันทึกโดยผู้ใช้งานผู้ใด ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถลบข้อมูลของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานนั้นออกจากระบบได้ เว้นเสียแต่จะลบคำร้องทั้งหมดที่ถูกบันทึกโดยผู้ใช้งานนั้นเสียก่อน จึงจะสามารถลบข้อมูลของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานนั้นออกจากระบบได้

6. Add Complete Petition คือยูสเคสการเพิ่มคำร้องที่สมบูรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มคำร้องที่สมบูรณ์เข้าไปในระบบได้ โดยจะต้องสามารถเพิ่มคำร้องได้ไม่น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง และระบบจะมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชน โดยระบบจะไม่บันทึกผลหากตรวจสอบพบว่ามีเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนนั้นมีอยู่ในฐานข้อมูลแล้ว

7. Add Incomplete Petition คือยูสเคสการเพิ่มคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มคำร้องที่ไม่สมบูรณ์เข้าไปในระบบได้ โดยจะต้องสามารถเพิ่มคำร้องได้ไม่น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง และระบบจะมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลขที่เอกสาร โดยระบบจะไม่บันทึกผลหากตรวจสอบพบว่ามีเลขที่เอกสารนั้นมีอยู่ในฐานข้อมูลแล้ว

8. Search Petition คือยูสเคสการค้นหาคำร้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถค้นหาคำร้องในระบบได้ โดยการใส่เลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบแก้ไข หรือลบคำร้อง ทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และในส่วนของคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

9. Edit Petition คือยูสเคสการแก้ไขคำร้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลเฉพาะคำร้องที่ตนบันทึกไว้ได้ในภายหลัง ในกรณีที่มีการพิมพ์ข้อมูลคำร้องใดๆ ไม่ถูกต้องทั้งในส่วนของคำร้องสมบูรณ์ และคำร้องไม่สมบูรณ์ โดยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกเท่านั้น

10. Delete Petitions คือยูสเคสการลบคำร้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและผู้ดูแลระบบสามารถลบคำร้องที่บันทึกไว้ได้ ทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แจ้งวันเวลาที่รับคำร้องซึ่งนับเป็นเอกสารต้นฉบับของคำร้อง โดย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะสามารถลบได้เฉพาะคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกเท่านั้น แต่ผู้ดูแลระบบสามารถลบได้ทุกคำร้อง

11. Report Petition คือยูสเคสการรายงานคำร้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายงานทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล หรือรายงานผลการตรวจสอบคำร้อง ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้

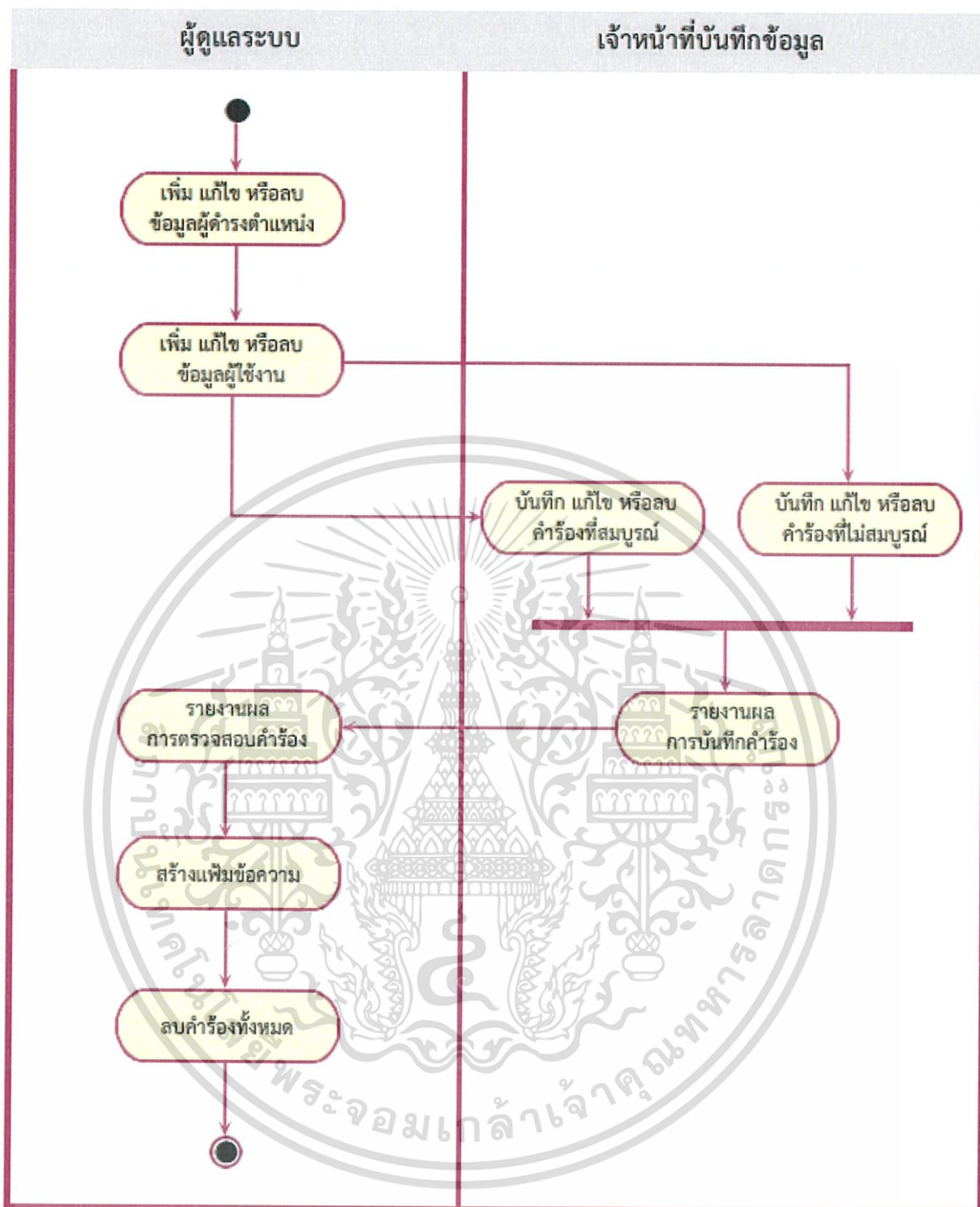
12. Create Text File คือยูสเคสการสร้างแฟ้มข้อความ (Text File: .txt) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างข้อมูลผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ได้ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มข้อความ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะจัดส่งแฟ้มข้อความนี้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสำนักบริหารการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนที่มีคำร้องสมบูรณ์ว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายหรือไม่ ต่อไป

13. Delete All Petitions คือยูสเคสการลบข้อมูลคำร้องทั้งหมด เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหา ข้อมูลใบคำร้อง และข้อมูลผู้ร้องทั้งหมดออกจากระบบ และการลบข้อมูลทั้งหมดนี้จะดำเนินการหลังจากที่ประธานวุฒิสภาได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการได้สวนข้อเท็จจริงแล้ว ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายเมื่อการกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

4.3 การออกแบบแอกทิวิตีไดอะแกรม

การวิเคราะห์และออกแบบระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้นำแอกทิวิตีไดอะแกรมมาใช้ในการอธิบายขั้นตอนการดำเนินการตามยูสเคสที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งสามารถนำมาใช้อธิบายได้ตั้งแต่การทำงานในภาพรวมทั้งระบบ ตลอดจนจนถึงขั้นตอนการทำงานในระบบย่อย หรือการทำงานในแต่ละยูสเคสของระบบ โดยการทำงานหลักในภาพรวมของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะเริ่มต้นที่ผู้ดูแลระบบที่สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลผู้ใช้งาน รวมทั้งผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเข้าสู่ระบบและเลือกรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการบันทึกข้อมูลคำร้องได้ทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ นอกจากนี้ยังสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกคำร้องเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำร้องหลังจากการบันทึกแล้วเสร็จ และเมื่อบันทึกข้อมูลคำร้องและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบก็จะสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่ร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง สร้างแฟ้มข้อความซึ่งประกอบด้วยข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องทั้งหมด ตลอดจนสามารถลบข้อมูลคำร้องทั้งหมดออกจากระบบได้หลังจากกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเสร็จ ซึ่งแสดง

เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

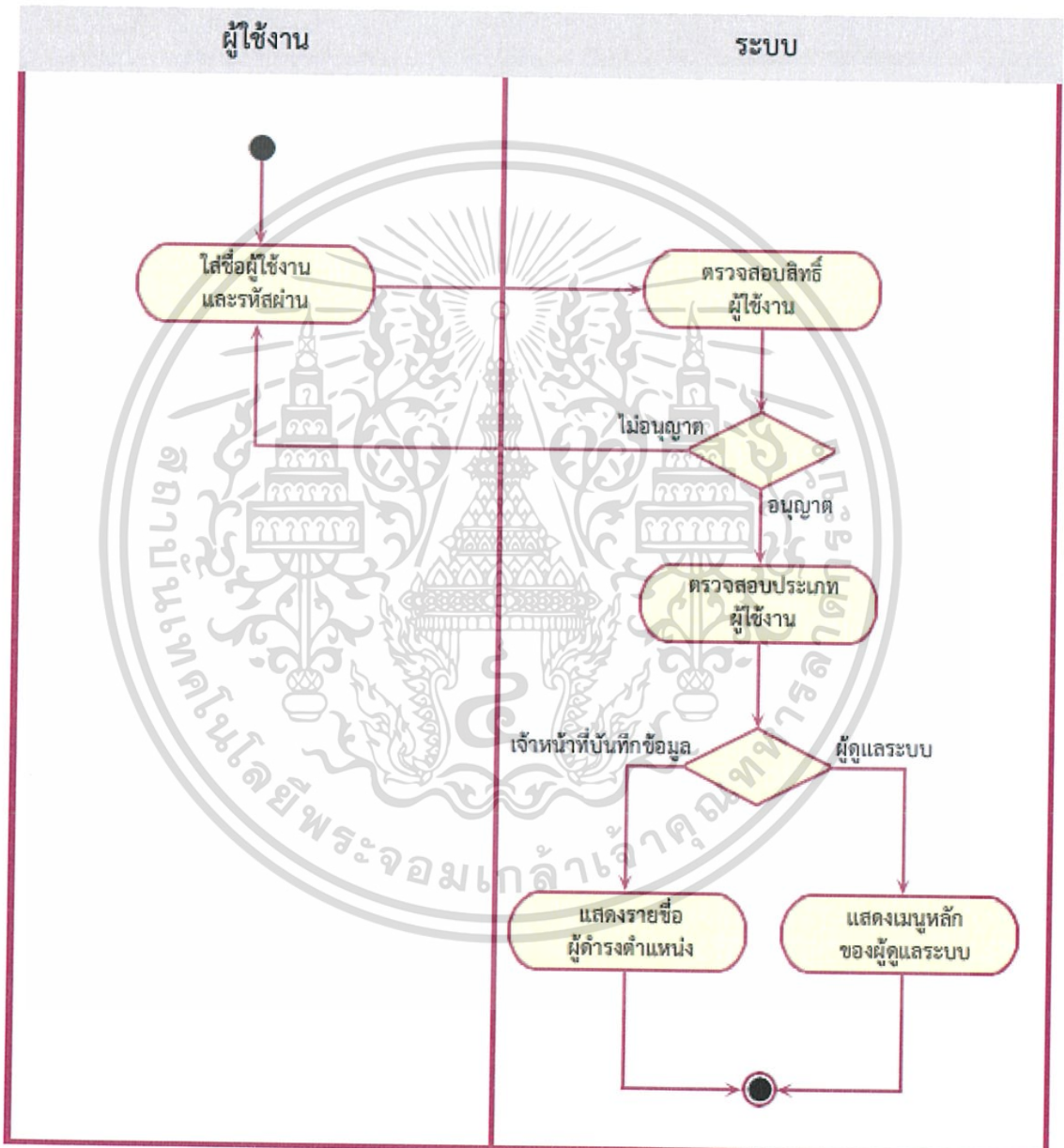


รูปที่ 4.2 แอกทिवิตีไดอะแกรมระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

4.3.1 แอกทिवิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Login

แอกทिवิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Login แสดงถึงขั้นตอนการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ถูกต้องสามารถเข้าใช้งานได้ โดยผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าสู่ระบบจะต้องใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หลังจากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบ ในกรณีที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรู๊เพนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูเห็นหน้าเบเซปกระเษนที่นำกรู๊เพนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้องระบบจะไม่อนุญาตให้เข้าสู่ระบบ แต่ในกรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องทั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ระบบจะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อแสดงหน้าจอถัดไปหรือแสดงเมนูหลักให้แก่ผู้ใช้งานนั้น ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ก่อนที่ผู้ใช้งานจะเริ่มดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบต่อไป ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.3

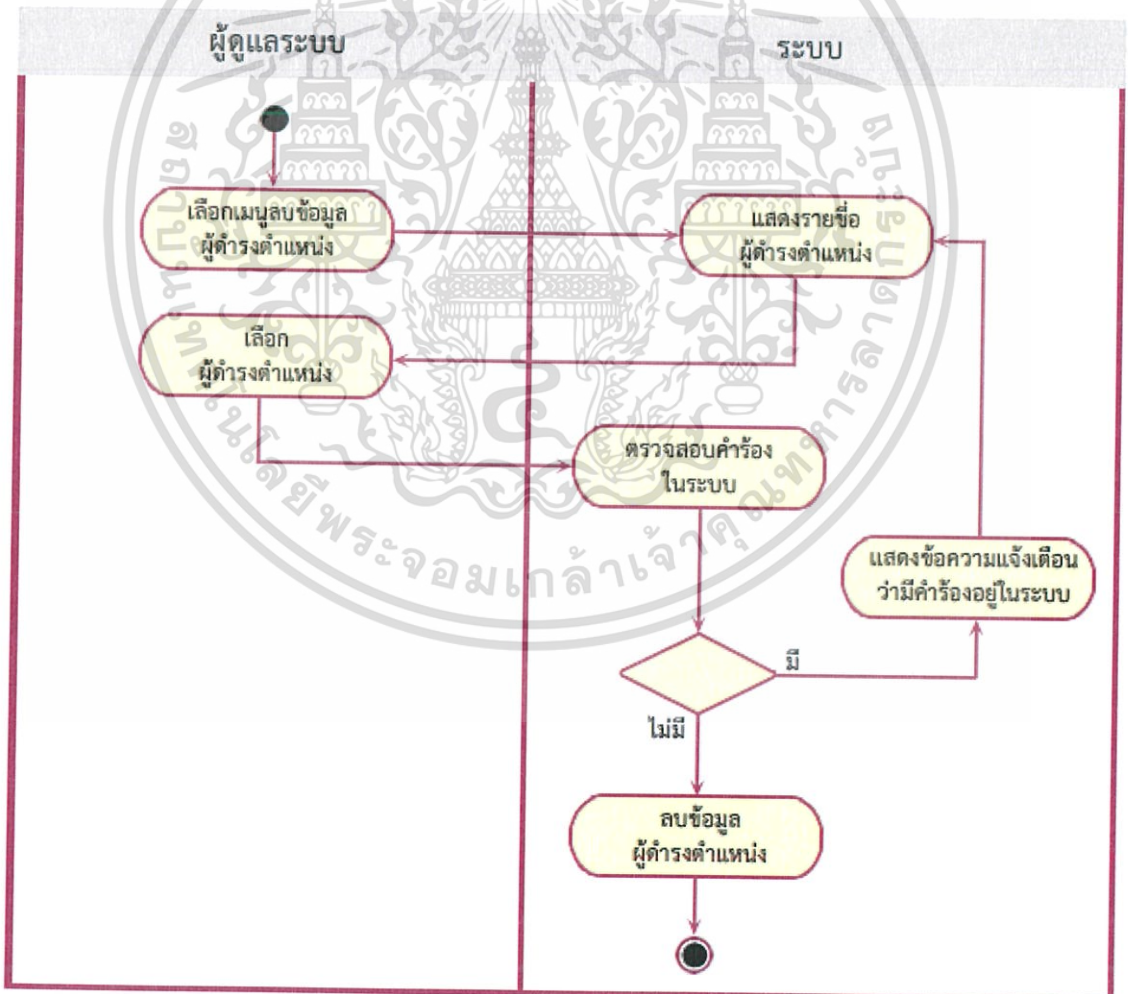


รูปที่ 4.3 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Login

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Remove Suspect

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Remove Suspect แสดงถึงขั้นตอนการลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง โดยหลังจากที่ผู้ดูแลระบบลงบันทึกเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งที่บันทึกอยู่ในระบบได้ ซึ่งอยู่ในเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ และระบบจะแสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบให้ผู้ดูแลระบบเลือก หลังจากผู้ดูแลระบบเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการลบแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั้นอยู่ในระบบหรือไม่ ในกรณีที่พบว่าไม่มีคำร้องที่ร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั้นถูกบันทึกอยู่ในระบบ จะมีข้อความแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบและจะไม่สามารถลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวออกจากระบบได้เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลคำร้องสูญหาย แต่ในกรณีที่ไม่มีคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั้นอยู่ในระบบ ระบบจะทำการลบข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวออกจากระบบ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.5

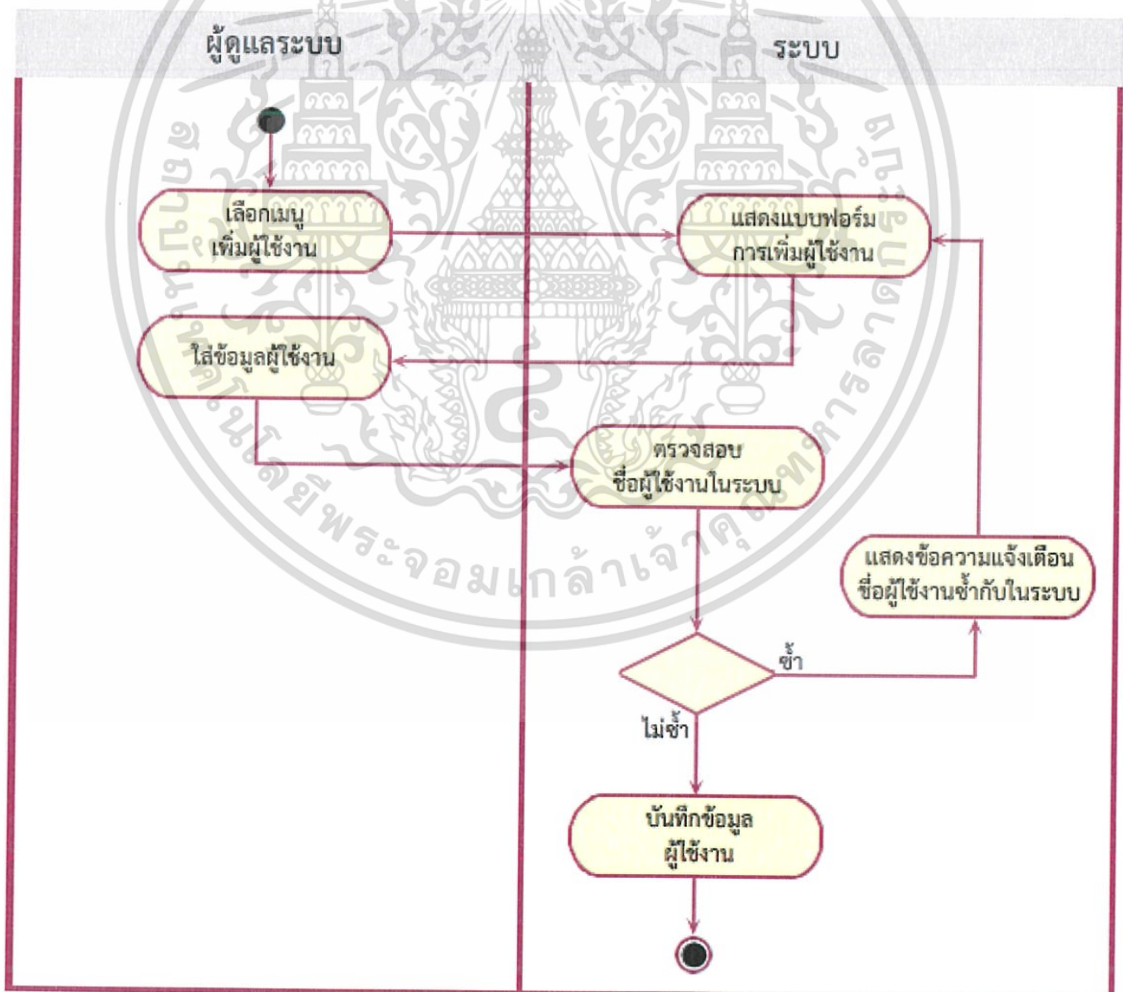


รูปที่ 4.5 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Remove Suspect

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.4 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add User

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add User แสดงถึงขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าไปในระบบได้ โดยการเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งานซึ่งอยู่ในเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล สังกัด ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หลังจากนั้นระบบจะดำเนินการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน (Username) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ระบบ ซึ่งในกรณีที่ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับชื่อผู้ใช้งานเดิมที่มีอยู่ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบทราบ เพื่อป้องกันไม่ให้ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับชื่อผู้ใช้งานรายอื่น และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้งานไม่ซ้ำกับข้อมูลเดิม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้งานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ซึ่งหลังจากที่กระบวนการเพิ่มผู้ใช้งานแล้วเสร็จ ผู้ใช้งานรายใหม่จะสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.6

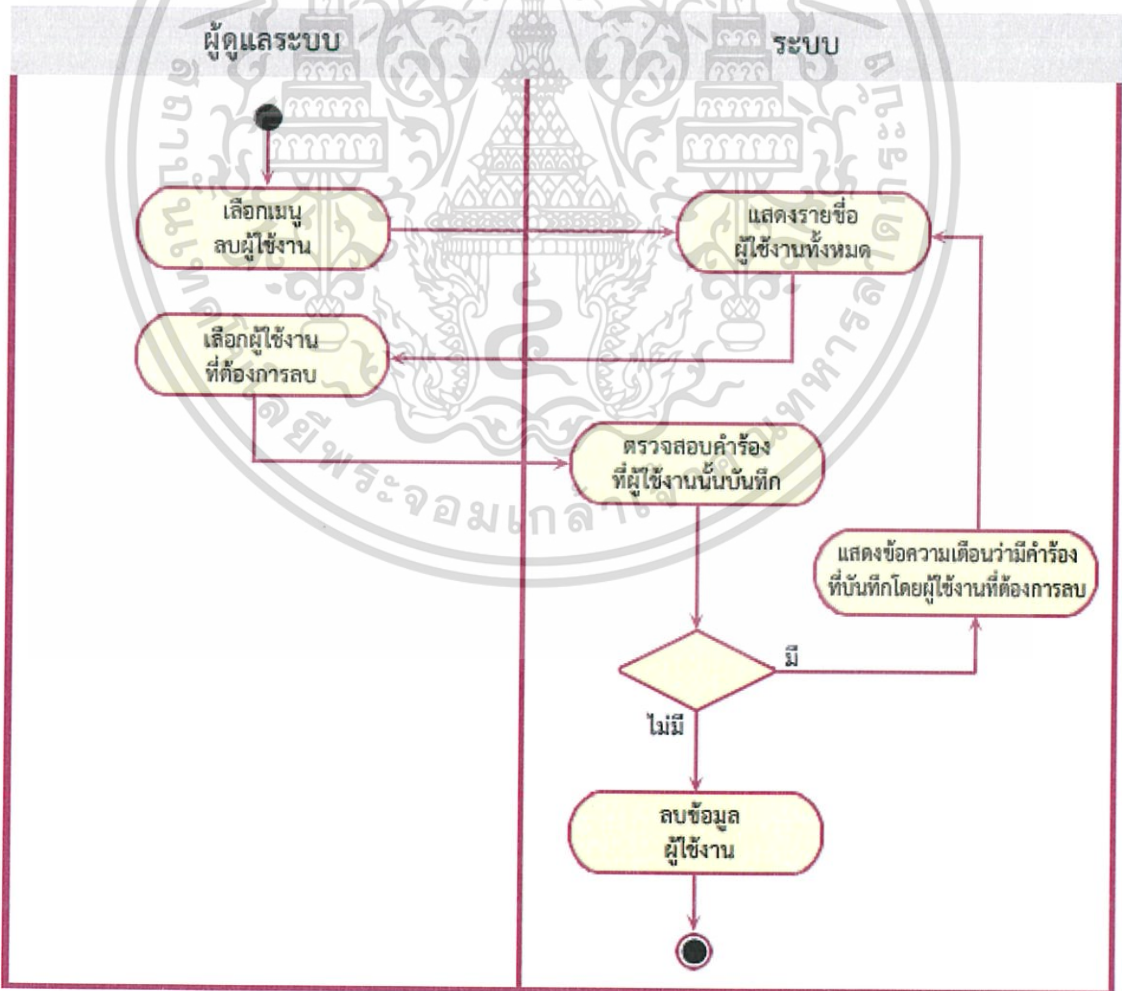


รูปที่ 4.6 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add User

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Remove User

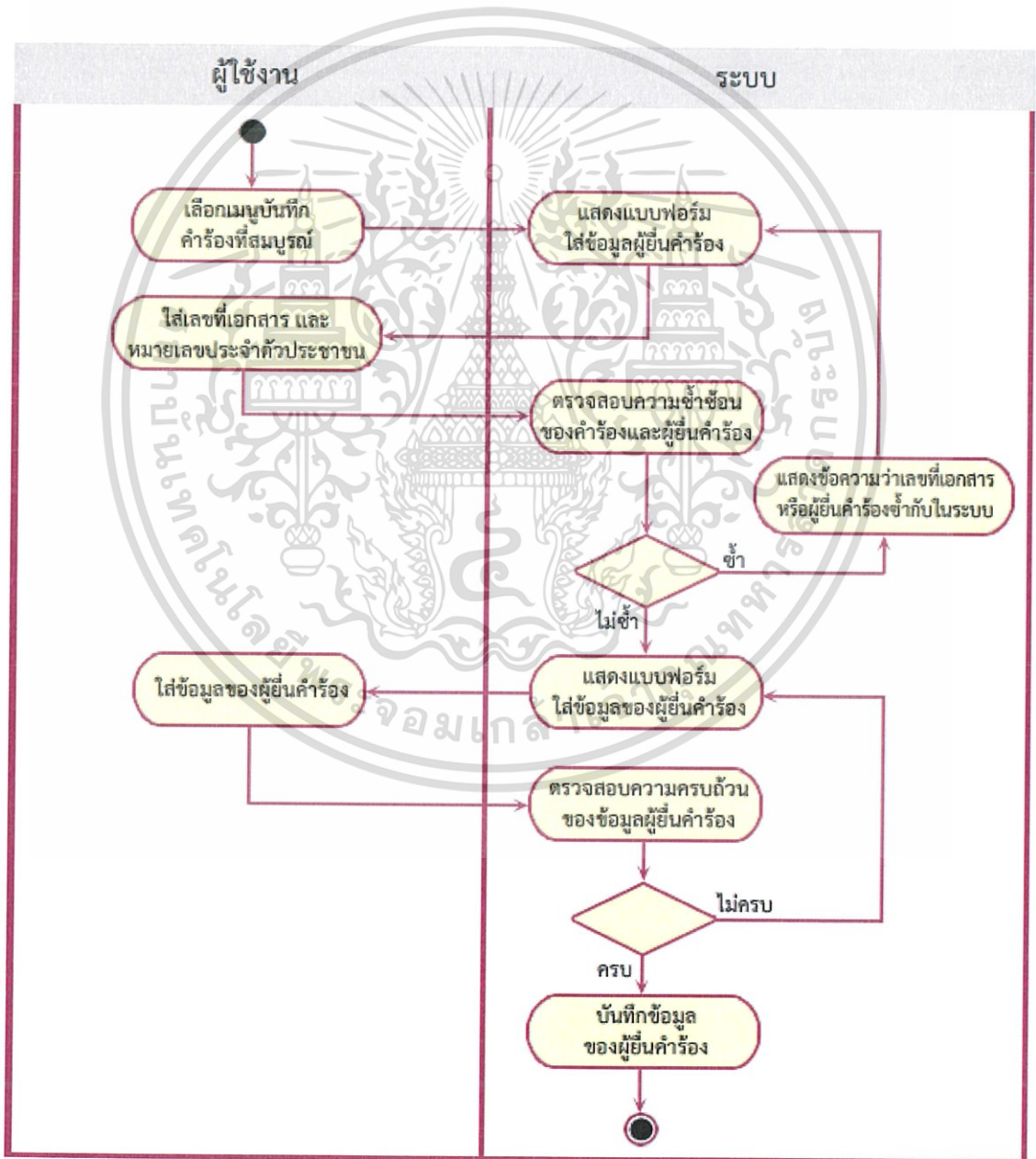
แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Remove User แสดงถึงขั้นตอนการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถลบผู้ใช้งานออกจากระบบได้โดยการเลือกเมนูลบผู้ใช้งานซึ่งอยู่ในเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดให้ผู้ดูแลระบบเลือก และเมื่อเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบแล้ว ระบบตรวจสอบว่ามีคำร้องใดที่ถูกบันทึกโดยผู้ใช้งานดังกล่าวหรือไม่ ซึ่งในกรณีที่พบว่าผู้ใช้งานดังกล่าวได้บันทึกคำร้องอยู่ในระบบ จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทราบ และผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถลบข้อมูลของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานดังกล่าวออกจากระบบได้ ซึ่งในกรณีนี้จะต้องลบคำร้องทั้งหมดที่ถูกบันทึกไว้โดยผู้ใช้งานผู้นั้นเสียก่อน จึงจะสามารถลบข้อมูลของผู้ใช้งานชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานนั้นออกจากระบบได้ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดตามและตรวจสอบคำร้องก่อนที่กระบวนการตรวจสอบคำร้องจะแล้วเสร็จ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 4.7 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Remove User
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.6 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add Complete Petition

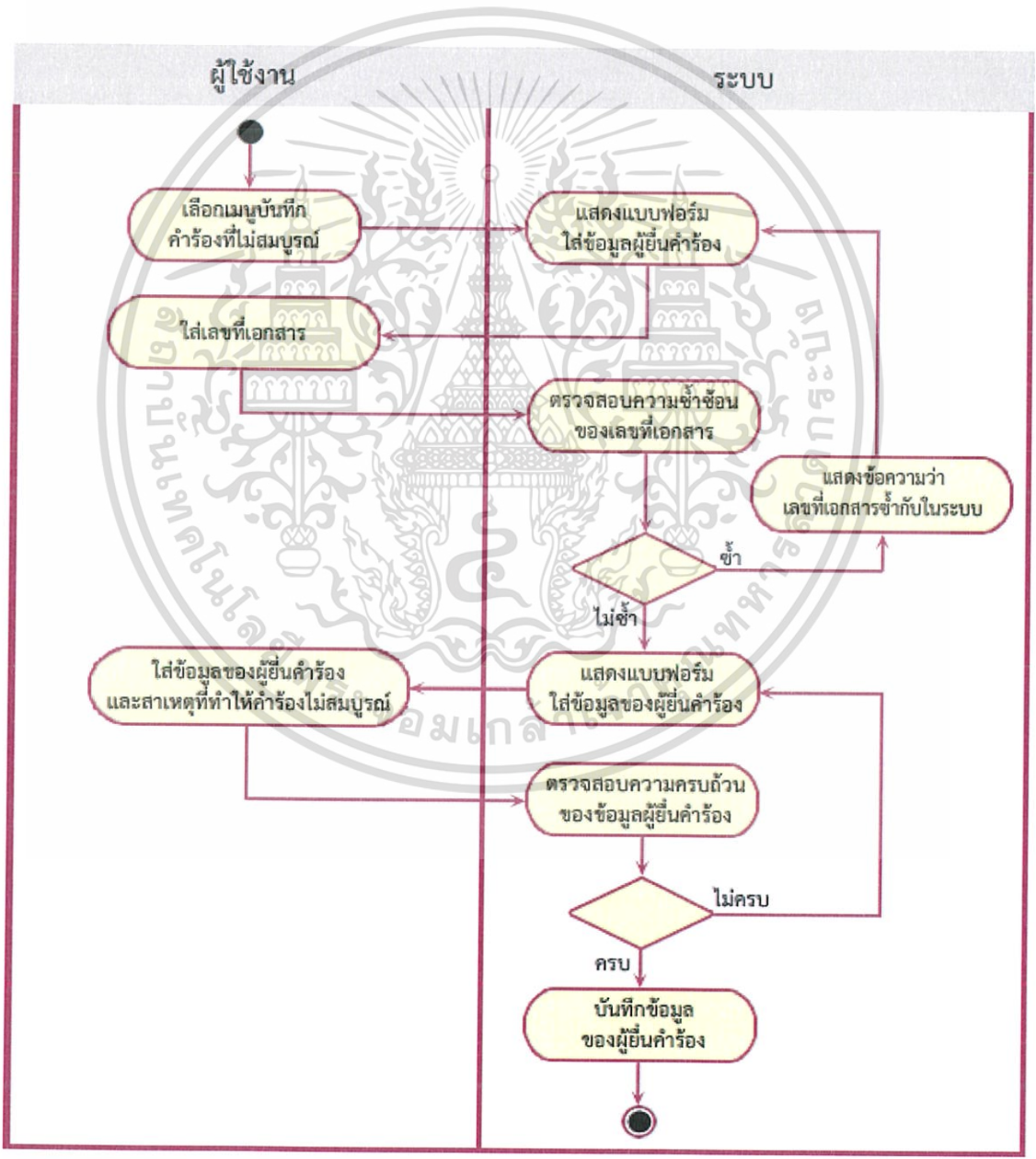
แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add Complete Petition แสดงถึงขั้นตอนการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์เข้าไปในระบบ โดยการเลือกเมนูบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ที่อยู่ในเมนูหลักของผู้ใช้งาน ซึ่งระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่เลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนก่อน โดยระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนหากพบว่าเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนนั้นมีอยู่ในระบบแล้ว และในกรณีที่เลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ซ้ำกับข้อมูลในระบบ ก็จะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลต่อไป ซึ่งประกอบด้วย คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ และวันที่ลงลายมือชื่อ หลังจากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องเข้าสู่ระบบ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add Complete Petition เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.7 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add Incomplete Petition

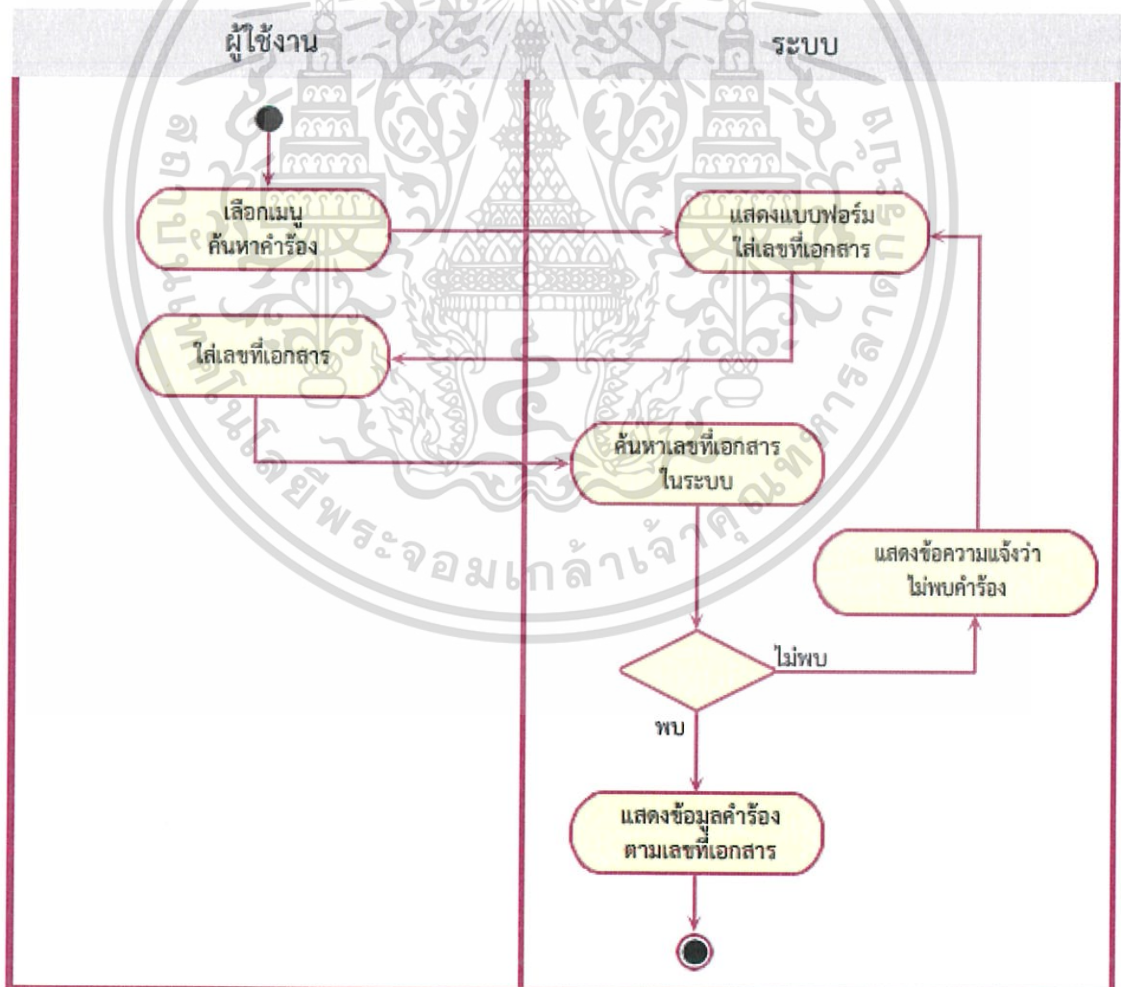
แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add Incomplete Petition แสดงถึงขั้นตอนการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ โดยการเลือกเมนูบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ที่อยู่ในเมนูหลักของผู้ใช้งาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลเลขที่เอกสาร โดยจะมีข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานหากพบว่าเลขที่เอกสารนั้นมีอยู่ในระบบแล้ว และในกรณีที่เลขที่เอกสารไม่ซ้ำกับในระบบ จึงจะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลต่อไปจนครบถ้วนซึ่งประกอบด้วย คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน วันที่ลงลายมือชื่อ และสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ หลังจากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องทั้งหมดเข้าสู่ระบบ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.9



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 4.9 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Add Incomplete Petition ใ้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.8 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Search Petition

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Search Petition แสดงถึงขั้นตอนการค้นหาคำร้อง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำร้องที่ถูกบันทึกในระบบได้โดยการเลือกเมนูค้นหาคำร้องซึ่งอยู่ในเมนูหลักของผู้ใช้งาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มใส่เลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา โดยระบบจะทำการค้นหาคำร้องตามเลขที่เอกสารดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้ในระบบทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และในส่วนของคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ในกรณีที่ไม่มีพบเลขที่เอกสารจะแสดงข้อความแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ และในกรณีที่ค้นหาเอกสารพบ ระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องตามเลขที่เอกสารดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ชื่อสกุล ประเภทคำร้อง ชื่อของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และสังกัดของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขคำร้อง ในช่วงเวลาที่มีการตรวจสอบคำร้องขอให้ลดตอนออกจากตำแหน่งยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.10

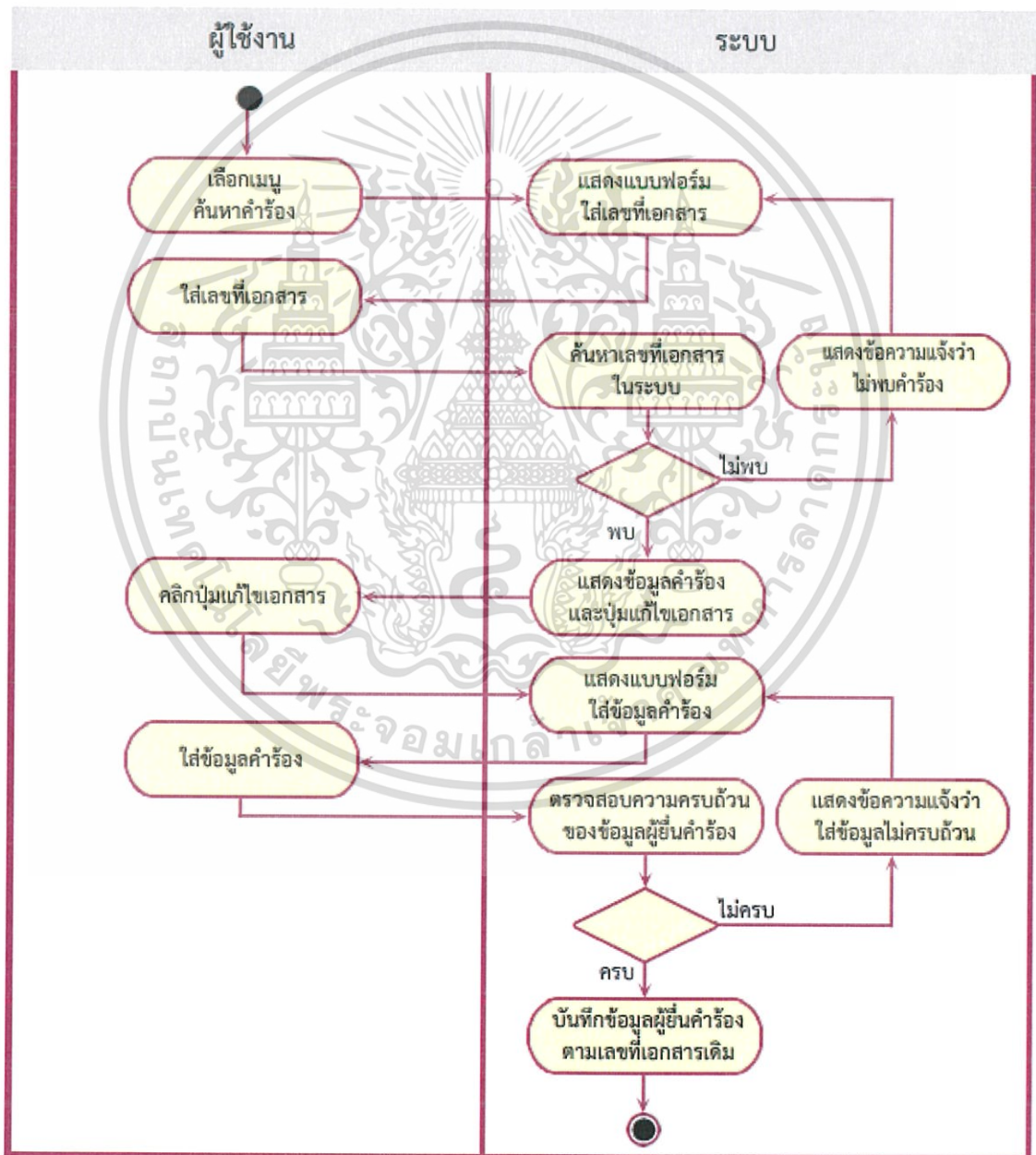


รูปที่ 4.10 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Search Petition

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.9 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Edit Petition

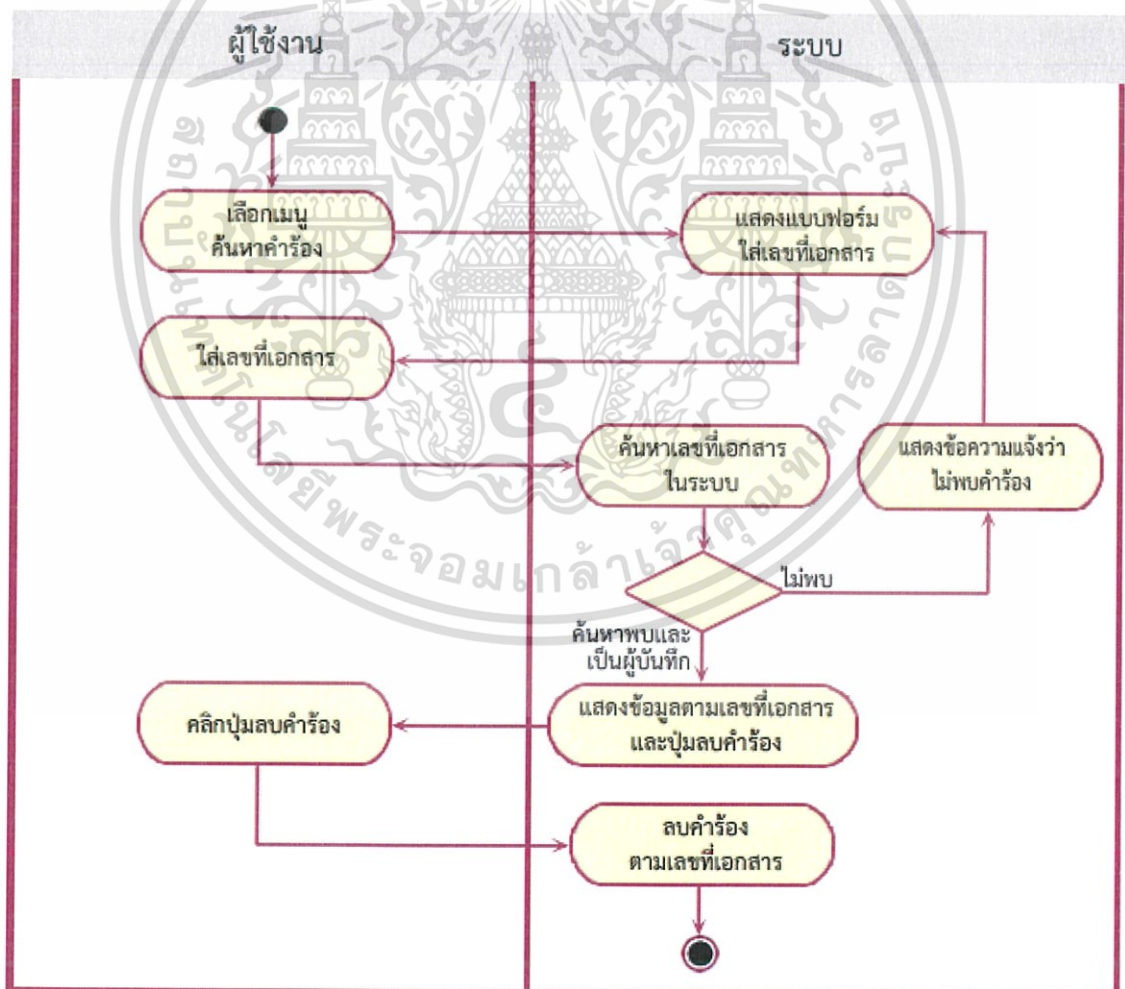
แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Edit Petition แสดงถึงขั้นตอนการแก้ไขคำร้อง ซึ่งอยู่ในเมนูหลักของผู้ใช้งาน ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ค้นหา และจะตรวจสอบว่าผู้ใช้งานที่ค้นหานั้นเป็นผู้บันทึกคำร้องนั้นด้วยหรือไม่ เฉพาะในกรณีที่เป็นคนเดียวกันเท่านั้นระบบจึงจะแสดงปุ่มแก้ไขคำร้อง หากคลิกปุ่มดังกล่าวระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลคำร้องและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูลคำร้อง แต่ผู้ใช้งานจะไม่สามารถแก้ไขเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Edit Petition ใช้ประโยชน์ด้านการค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.10 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Delete Petitions

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Delete Petitions แสดงถึงขั้นตอนการลบคำร้อง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถลบคำร้องในระบบได้ทั้งคำร้องที่สมบูรณ์และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ โดยการเลือกเมนูค้นหาคำร้องที่อยู่ในเมนูหลักของผู้ใช้งาน และหลังจากที่ทำการค้นหาคำร้องในระบบพบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้งานระบุแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องตามเลขที่เอกสารดังกล่าว ซึ่งนอกจากนี้ระบบยังตรวจสอบอีกว่าผู้ใช้งานที่ค้นหาคำร้องนั้นเป็นผู้บันทึกคำร้องนั้นด้วยหรือไม่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานที่ค้นหาคำร้องนั้นเป็นผู้บันทึกคำร้องนั้นด้วยระบบจึงจะแสดงปุ่มลบคำร้อง และหากผู้ใช้งานคลิกปุ่มดังกล่าวระบบจะลบข้อมูลคำร้องนั้นออกจากระบบได้ แต่ในกรณีที่ผู้ใช้งานที่ค้นหาคำร้องนั้น ไม่ได้เป็นผู้บันทึกคำร้องดังกล่าวด้วย ระบบก็จะไม่แสดงปุ่มลบคำร้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดและการสูญหายของข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการลบข้อมูลโดยผู้ใช้งานรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับคำร้องนั้นๆ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.12

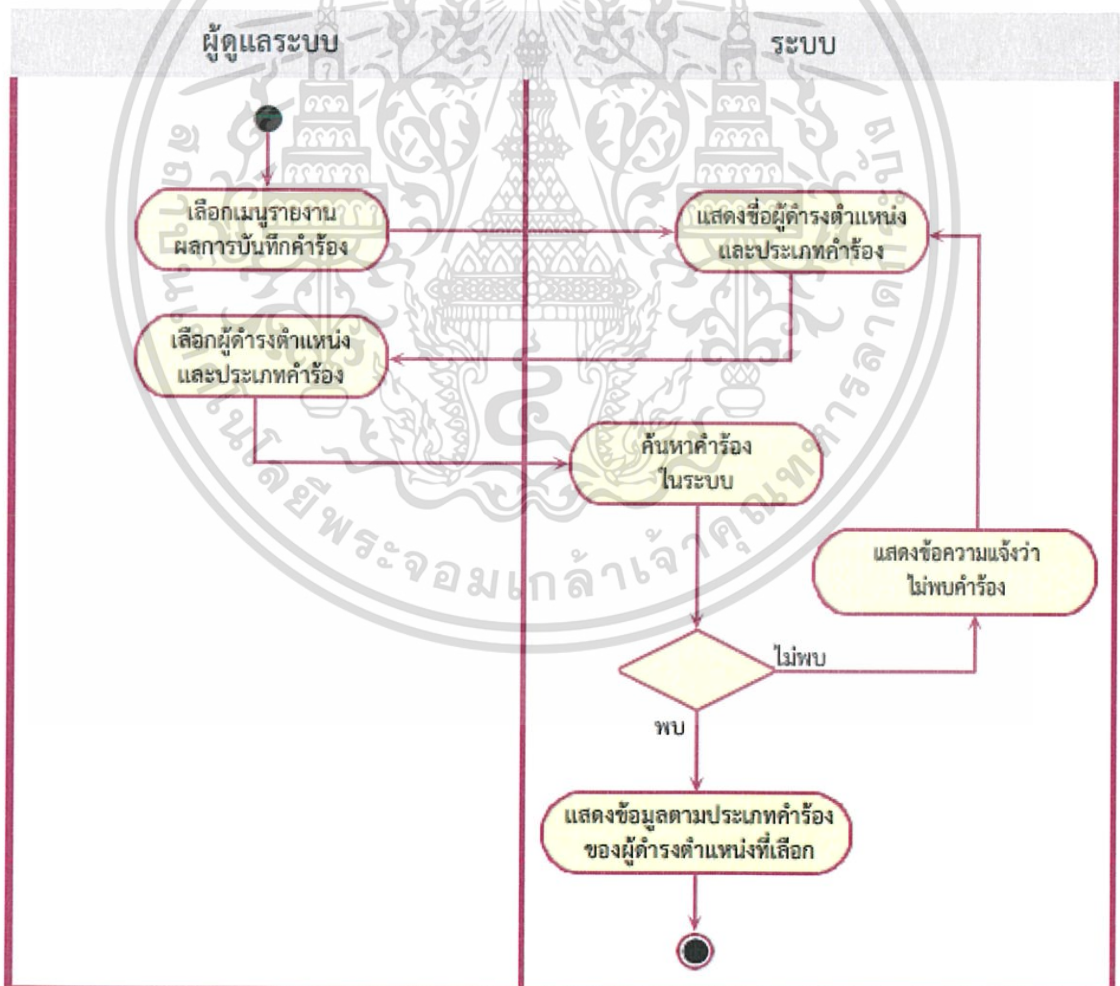


รูปที่ 4.12 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Delete Petitions

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.11 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Report Petition

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Report Petition แสดงถึงขั้นตอนการรายงานคำร้อง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถรายงานผลการบันทึกคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งได้ทั้งหมดทั้งคำร้องที่สมบูรณ์และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ โดยแยกตามรายชื่อของผู้ดำรงตำแหน่งและแยกตามประเภทคำร้อง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเมนูรายงานผลการบันทึกคำร้องซึ่งอยู่ในเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเลือกรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งและประเภทคำร้อง ระบบจะทำการค้นหาคำร้องทั้งหมดโดยแยกตามประเภทคำร้องของผู้ดำรงตำแหน่งที่เลือก หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องทั้งหมดตามที่ได้บันทึกไว้ แต่ในกรณีของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระบบจะแสดงรายงานเฉพาะคำร้องที่ผู้ใช้งานนั้นเป็นผู้บันทึกไว้เองเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและตรวจสอบผลการบันทึกคำร้องในภายหลัง ก่อนที่กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งจะแล้วเสร็จ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.13

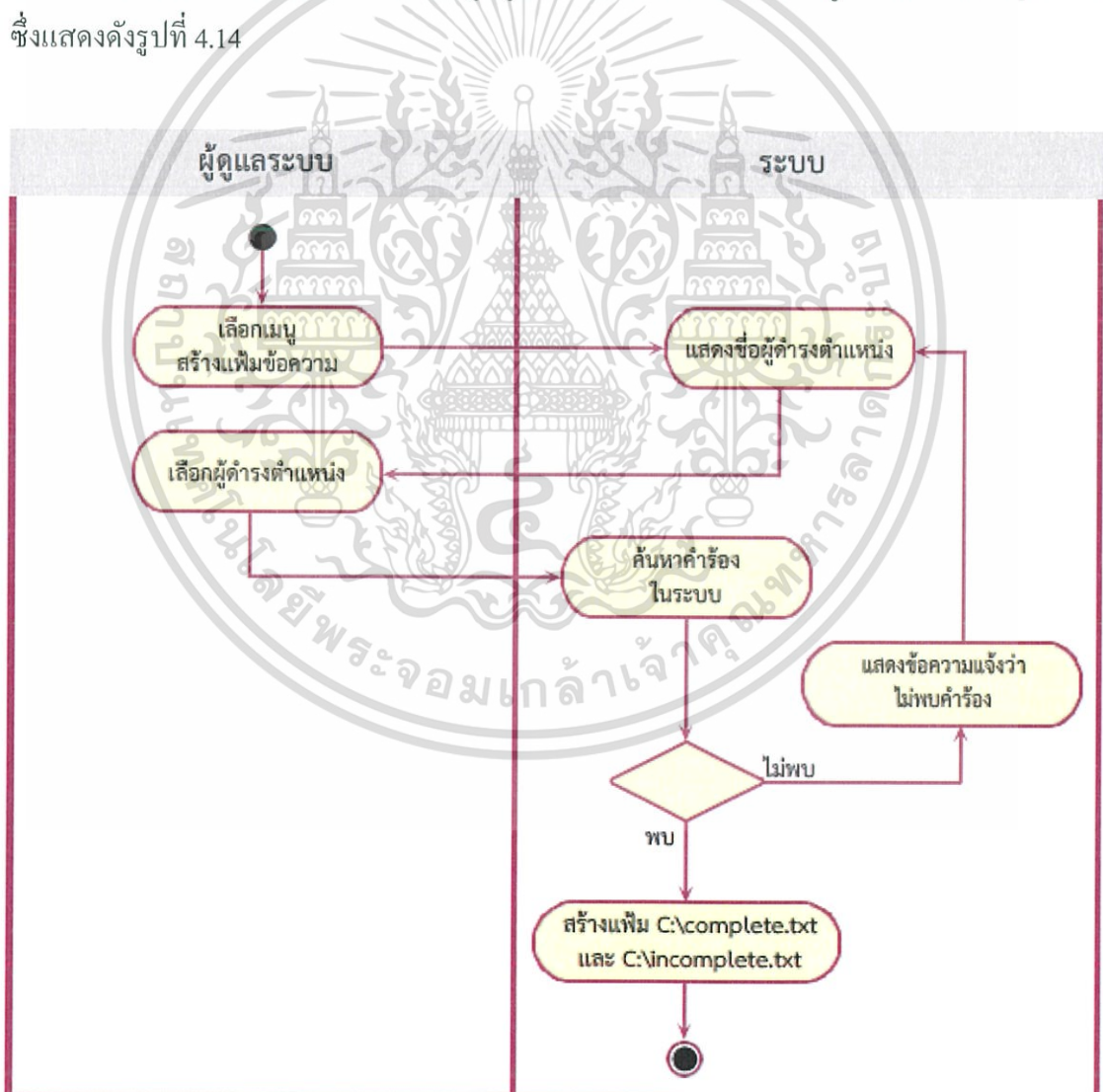


รูปที่ 4.13 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Report Petition

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.12 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Create Text File

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Create Text File แสดงถึงขั้นตอนสำหรับการสร้างแฟ้มข้อความ (Text File: .txt) ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถสร้างข้อมูลของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องที่สมบูรณ์ และสร้างข้อมูลของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ได้ โดยระบบจะสร้างแฟ้มข้อความและจัดเก็บข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเมนูสร้างแฟ้มข้อความที่เมนูหลักของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นระบบจะค้นหาและแสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบให้ผู้ดูแลระบบเลือก และหลังจากที่ผู้ดูแลระบบเลือกแล้วนั้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่สมบูรณ์ทั้งหมดของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพื่อสร้างแฟ้มข้อความสำหรับข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่มีคำร้องสมบูรณ์ชื่อ C:\complete.txt หลังจากนั้นระบบจะทำการค้นหาข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมดเพื่อสร้างแฟ้มข้อความสำหรับข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่มีคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ชื่อ C:\incomplete.txt ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.14

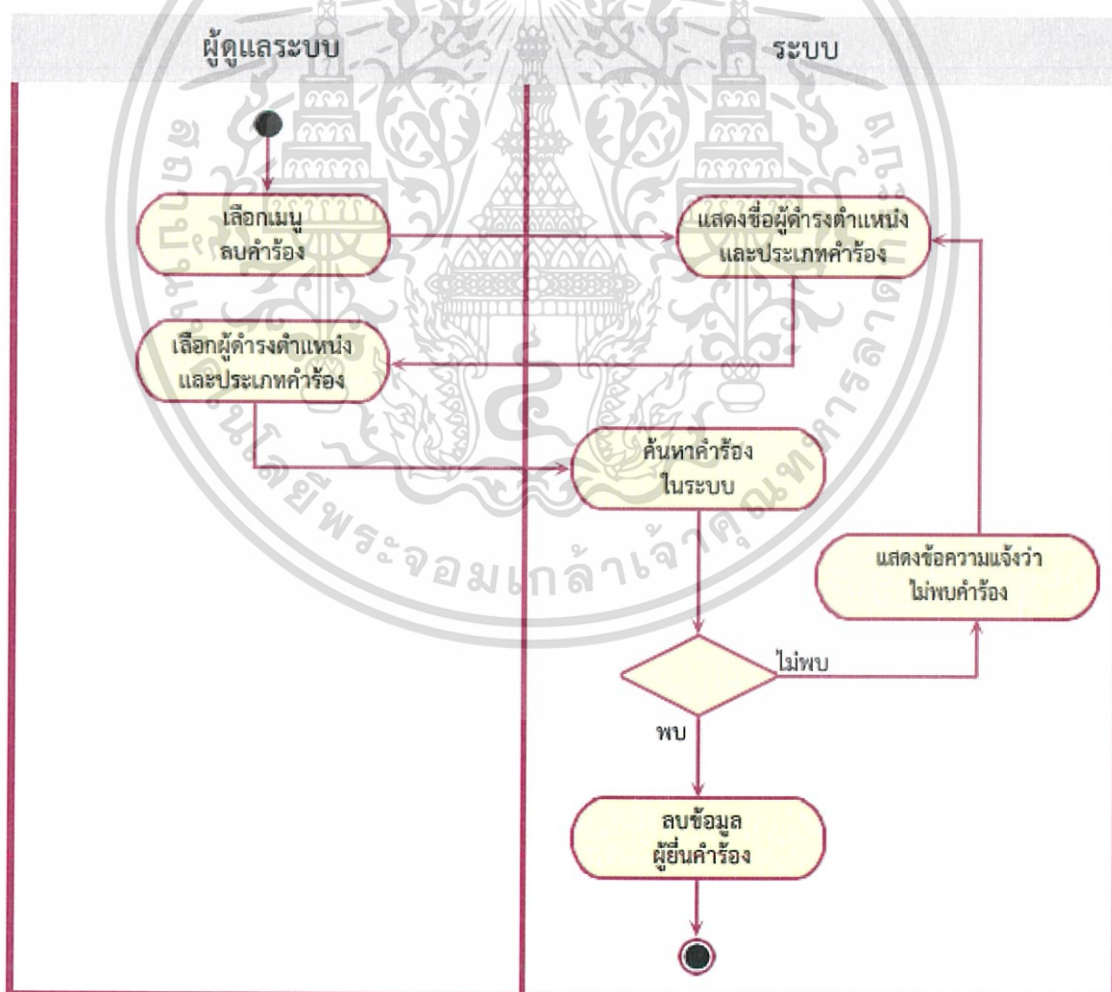


รูปที่ 4.14 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Create Text File

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.13 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Delete All Petitions

แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Delete All Petitions แสดงถึงขั้นตอนการลบข้อมูลคำร้องทั้งหมด ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องทั้งหมดออกจากระบบได้ โดยการเลือกเมนูลบคำร้องซึ่งอยู่ที่เมนูหลักของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหา และประเภทคำร้องให้ผู้ดูแลระบบเลือก ซึ่งระบบจะทำการลบข้อมูลคำร้องออกจากระบบ โดยไม่ลบข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่ง และไม่ลบข้อมูลของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งหลังจากผ่านการลบข้อมูลคำร้องทั้งหมดแล้ว ผู้ดูแลระบบก็จะสามารถลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง และสามารถลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบได้ในภายหลัง ซึ่งจะทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงผลได้หลังจากที่กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเสร็จ นอกจากนี้ระบบก็จะมีความพร้อมในการรองรับกระบวนการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งครั้งต่อไป ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.15

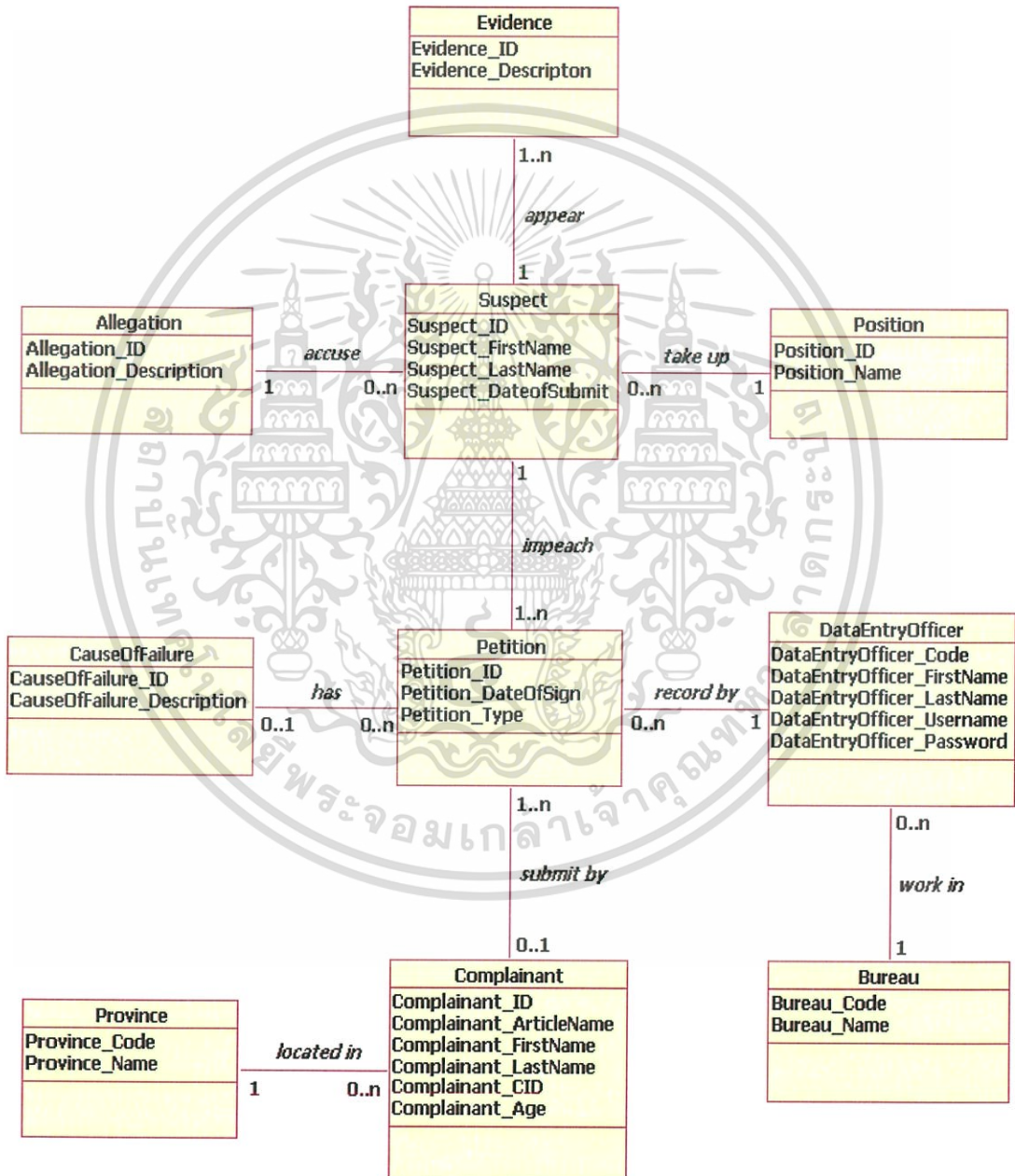


รูปที่ 4.15 แอกทิวิตีไดอะแกรมสำหรับยูสเคส Delete All Petitions

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การออกแบบคลาสไดอะแกรม

การวิเคราะห์และออกแบบระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้ทำการออกแบบระบบโดยใช้คลาสไดอะแกรมเชิงแนวคิด (Domain Model Class Diagram) ในการแสดงถึงโครงสร้างเชิงแนวคิดของระบบ อันประกอบไปด้วยคลาสต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างคลาสเหล่านั้น โดยแต่ละคลาสมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.16



รูปที่ 4.16 คลาสไดอะแกรมของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Petition คือคลาสของคำร้อง ซึ่งเป็นหนังสือคำร้องของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดยื่นร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง โดยผู้ร้องสามารถขอรับแบบคำร้องได้ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือจัดทำคำร้องขึ้นเองก็ได้

2. Complainant คือคลาสของผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550

3. Province คือคลาสของจังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้ร้อง

4. Suspect คือคลาสของบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นบุคคลตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถกล่าวหาและเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งได้

5. Position คือคลาสของตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้บัญญัติไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งได้ ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลปกครองสูงสุด อัยการสูงสุด ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้พิพากษาหรือตุลาการ พนักงานอัยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

6. Allegation คือคลาสของพฤติกรรมที่กล่าวหา ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่กล่าวหาเป็นข้อๆ อย่างหนึ่งอย่างใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่ ร่ำรวยผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

7. Evidence คือคลาสของพยานหลักฐาน ซึ่งเป็นพยานหลักฐานหรือเบาะแสที่ผู้ร้องต้องระบุดตามสมควรและเพียงพอที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจะดำเนินการได้สวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

8. CauseOfFailure คือคลาสของสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะตรวจสอบและระบุสาเหตุตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

9. DataEntryOfficer คือคลาสของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งหมายถึงบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลคำร้องเข้าสู่ระบบ

10. Bureau คือคลาสของสำนัก ซึ่งหมายถึงสำนักต่างๆ ที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหาร

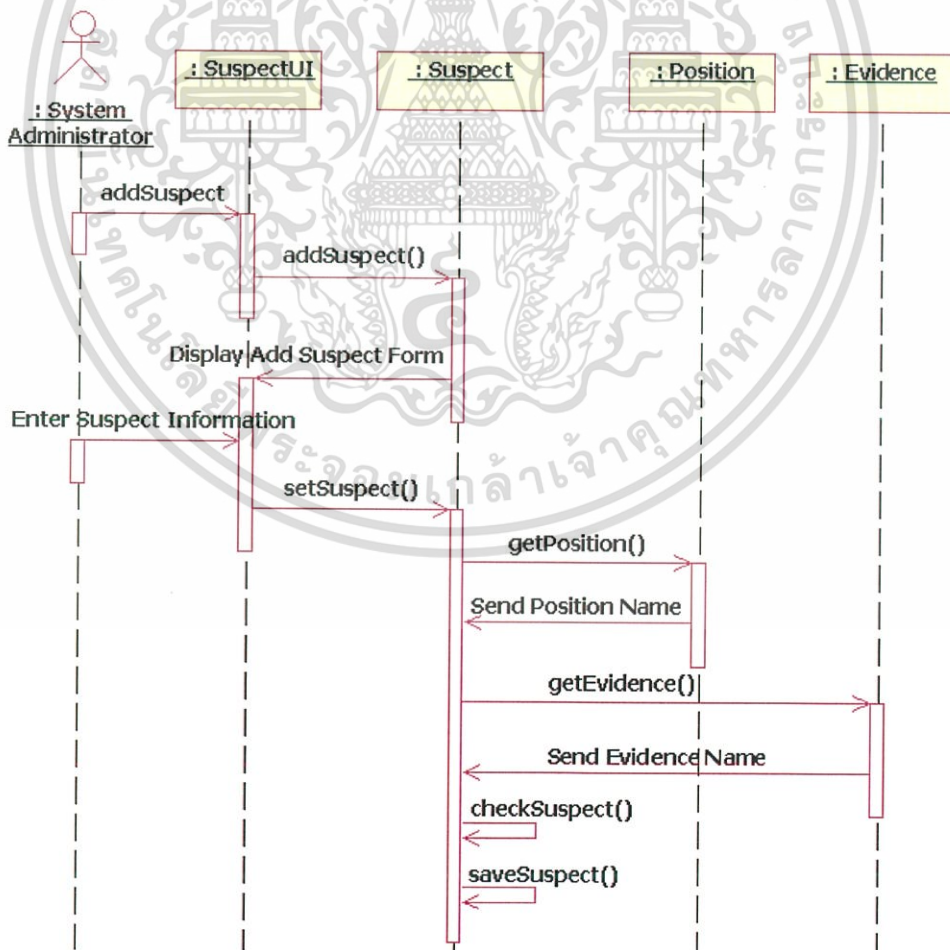
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การออกแบบซีเควนซ์ไคอะแกรม

การวิเคราะห์และออกแบบระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้นำซีเควนซ์ไคอะแกรมมาใช้ในการอธิบายลำดับการเกิดเหตุการณ์ และปฏิสัมพันธ์ในการทำงานของระบบระหว่างอ็อบเจกต์ของคลาสต่างๆ ในระบบ ซึ่งมีซีเควนซ์ไคอะแกรมสำหรับยูสเคสที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

4.5.1 ซีเควนซ์ไคอะแกรม Add Suspect

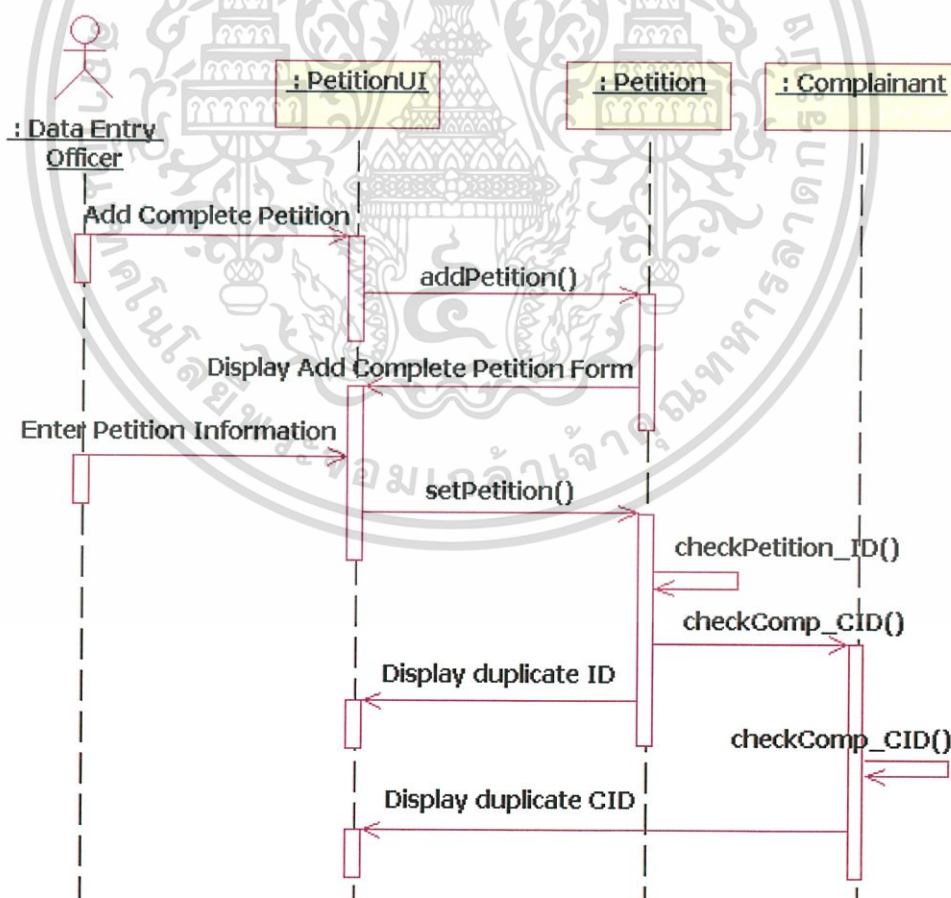
ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งเริ่มต้นจาก ผู้ดูแลระบบเลือกเมนูเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งระบบจะส่งเมสเสจ addSuspect ไปยังอ็อบเจกต์ผู้ดำรงตำแหน่ง และจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มให้ใส่ชื่อ ตำแหน่ง และพยานหลักฐาน ซึ่งเมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วระบบจะส่งเมสเสจ getPosition และ getEvidence เพื่อให้ส่งข้อมูลมายังอ็อบเจกต์ผู้ดำรงตำแหน่ง และหลังจากได้รับข้อมูลจากอ็อบเจกต์ตำแหน่งและพยานหลักฐานครบถ้วนแล้ว อ็อบเจกต์ผู้ดำรงตำแหน่งจะตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.17



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 4.17 ซีเควนซ์ไคอะแกรม Add Suspect ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Add Complete Petition

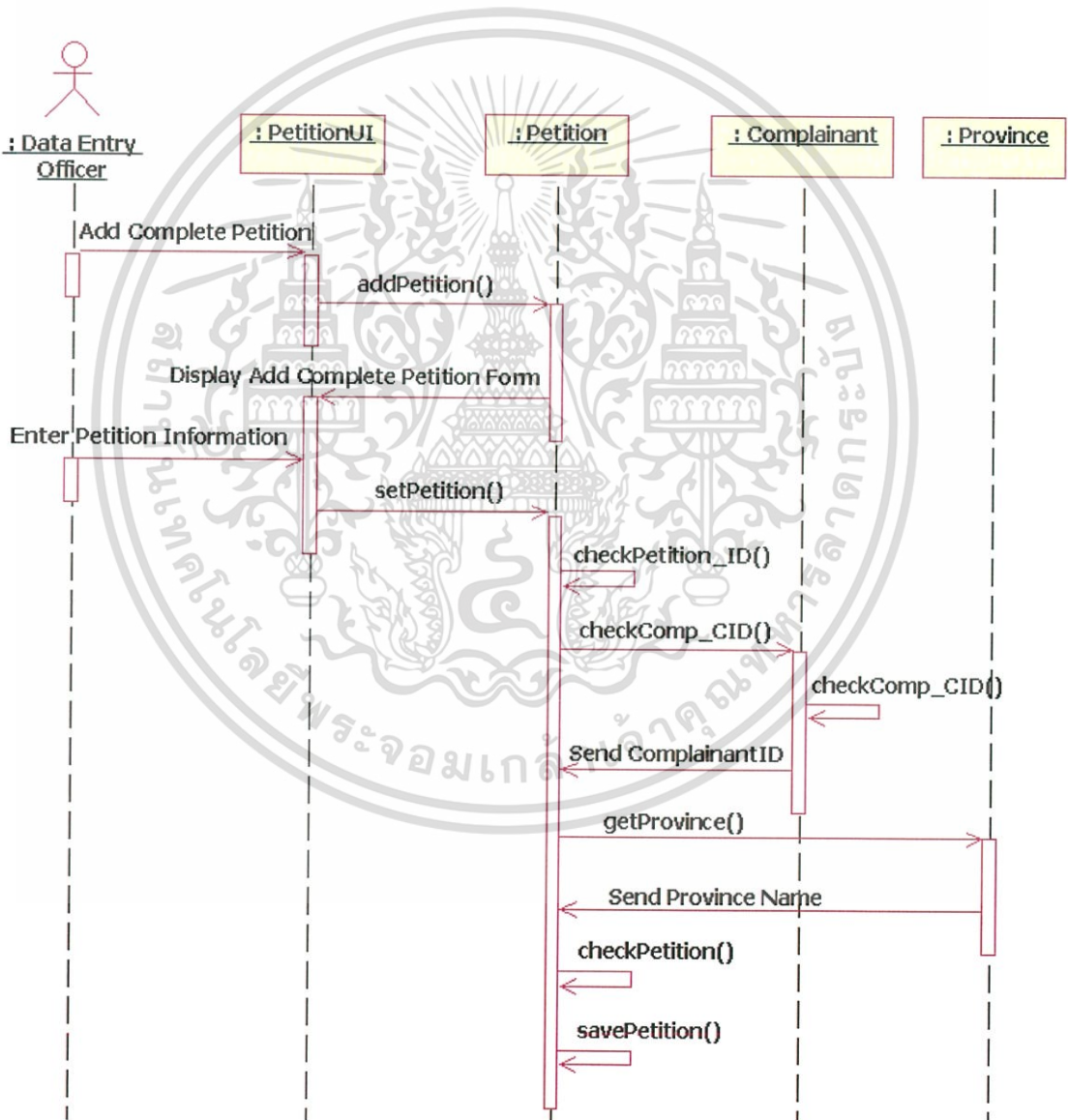
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่สมบูรณ์ได้โดยการเลือกเมนูเพิ่มคำร้องที่สมบูรณ์ ซึ่งระบบจะส่งเมสเสจ addPetition ไปยังอ็อบเจกต์คำร้อง หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลของคำร้องที่สมบูรณ์ และระบบจะส่งเมสเสจ setPetition เพื่อเริ่มทำการบันทึกข้อมูลคำร้อง โดยจะต้องตรวจสอบเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนกับในระบบก่อน โดยอ็อบเจกต์คำร้องจะส่งเมสเสจ checkPetition_ID เพื่อตรวจสอบเลขที่เอกสารและหากพบว่ามีเลขที่เอกสารนั้นซ้ำกับในระบบ จะแสดงผลให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทราบ เพื่อให้ส่งคำร้องดังกล่าวแก่ผู้ดูแลการตรวจสอบคำร้องเพื่อแก้ไขเลขที่เอกสาร แล้วนำกลับมาบันทึกผลใหม่ ส่วนในกรณีที่เลขที่เอกสารไม่ซ้ำกับในระบบจะทำการตรวจสอบหมายเลขประจำตัวประชาชน ซึ่งจะส่งเมสเสจ checkComp_CID ไปยังอ็อบเจกต์ผู้ยื่นคำร้อง และหากพบว่ามีหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับในระบบ จะแสดงผลให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทราบ เพื่อคัดแยกไปเป็นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ และทั้งสองกรณีนี้ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลใดๆ เพื่อป้องกันปัญหาการบันทึกข้อมูลคำร้องซ้ำซ้อน ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.18



รูปที่ 4.18 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Add Complete Petition กรณีคำร้องซ้ำซ้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่เลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ซ้ำกับในระบบ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่สมบูรณ์ได้ โดยอ็อบเจกต์คำร้องจะส่งเมสเสจ checkPetition_ID และ checkComp_CID เพื่อตรวจสอบและหากพบว่าเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ซ้ำกับในระบบ อ็อบเจกต์ผู้ยื่นคำร้อง และอ็อบเจกต์จังหวัด จะส่งข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนและชื่อจังหวัดมาที่อ็อบเจกต์คำร้อง ซึ่งเมื่ออ็อบเจกต์คำร้องได้รับข้อมูลกลับมาแล้วระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์เข้าสู่ระบบ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะสามารถดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่สมบูรณ์อื่นๆต่อไป ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.19

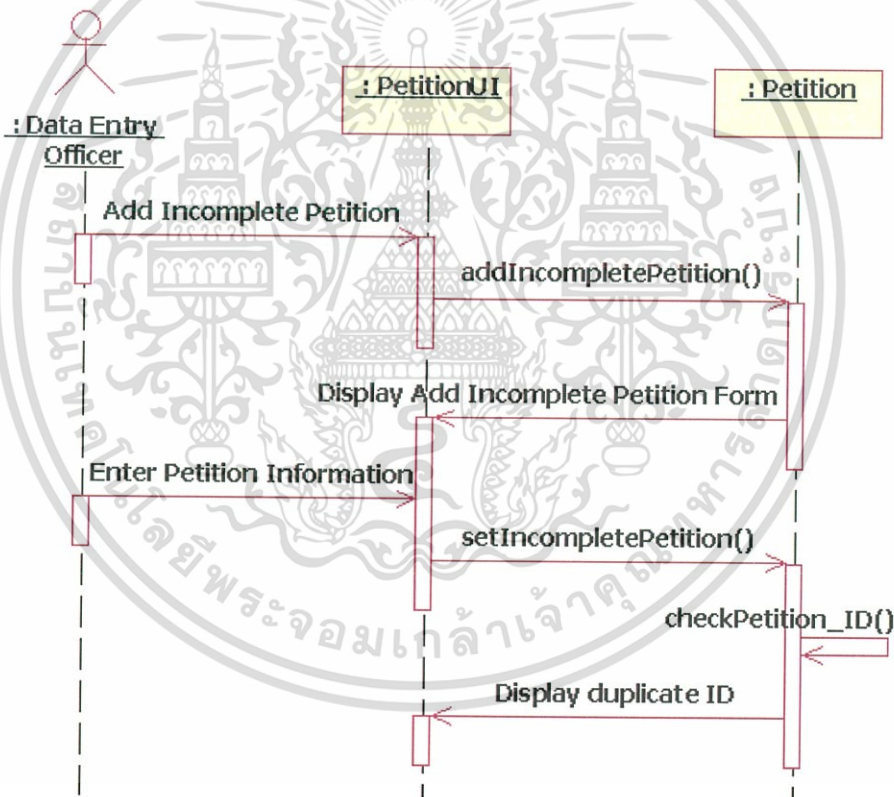


รูปที่ 4.19 ซีเควนซ์ไดอะแกรม Add Complete Petition

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ซี่ควอนซ์ไดอะแกรม Add Incomplete Petition

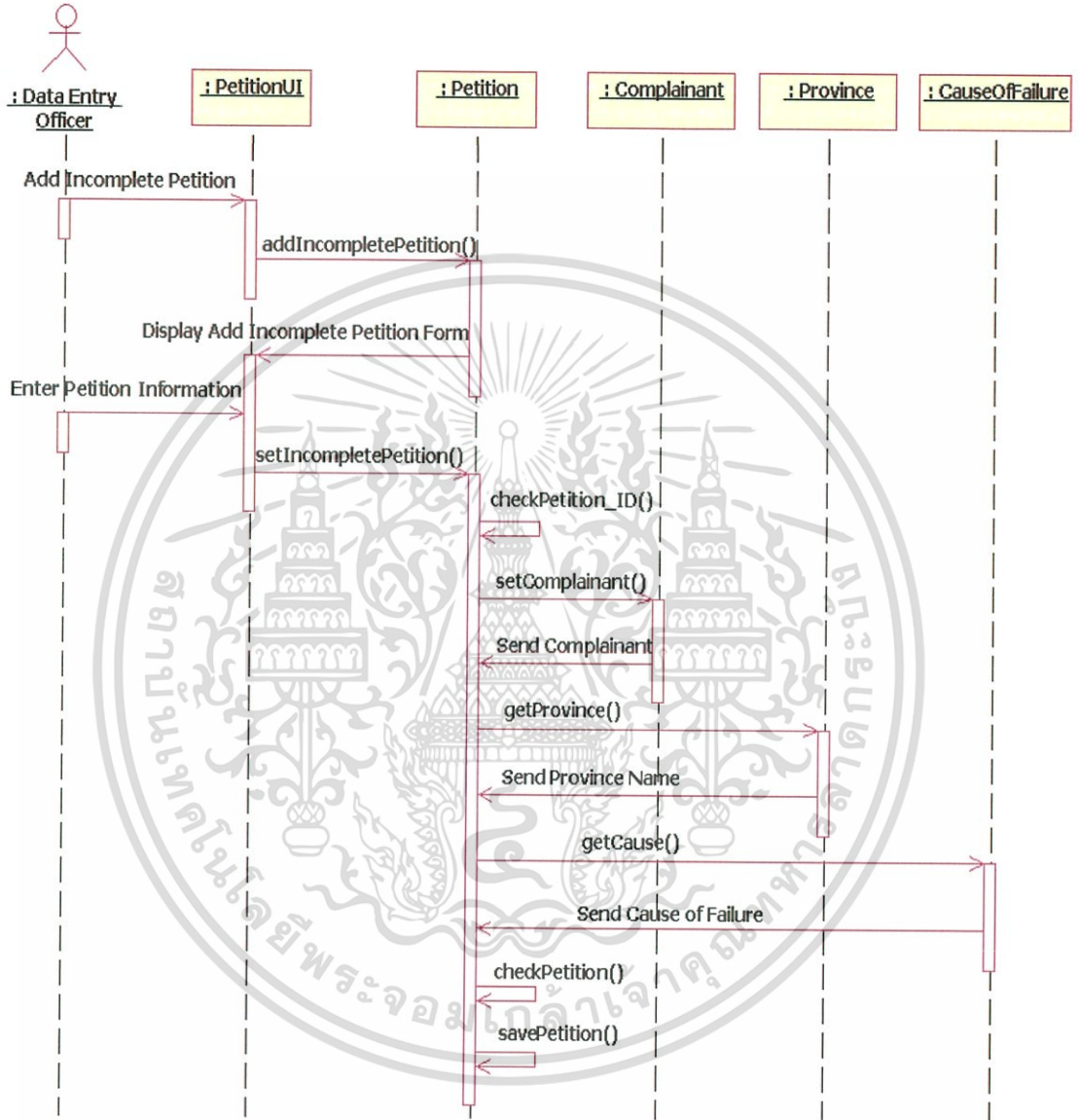
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ได้ โดยการเลือกเมนูเพิ่มคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งระบบจะส่งเมสเสจ addIncompletePetition ไปยังอ็อบเจกต์คำร้อง จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลของคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ และหลังจากที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วระบบจะส่งเมสเสจ setIncompletePetition เพื่อเริ่มทำการบันทึกข้อมูลคำร้อง ซึ่งจะต้องตรวจสอบเลขที่เอกสารกับในระบบก่อนบันทึกข้อมูล โดยอ็อบเจกต์คำร้องจะส่งเมสเสจ checkPetition_ID เพื่อตรวจสอบเลขที่เอกสารและหากพบว่ามีเลขที่เอกสารนั้นซ้ำกับในระบบ จะแสดงผลให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทราบ เพื่อให้ส่งคำร้องดังกล่าวแก่ผู้ดูแลการตรวจสอบคำร้อง เพื่อแก้ไขเลขที่เอกสารแล้วนำกลับมาบันทึกผลใหม่ และในกรณีนี้ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลใดๆ เพื่อป้องกันปัญหาการบันทึกข้อมูลคำร้องซ้ำซ้อน ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.20



รูปที่ 4.20 ซี่ควอนซ์ไดอะแกรม Add Incomplete Petition กรณีเลขที่เอกสารซ้ำซ้อน

ในกรณีที่เลขที่เอกสารคำร้องไม่ซ้ำกับในระบบ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกผลการตรวจสอบของคำร้องที่ไม่สมบูรณ์นั้นได้ โดยอ็อบเจกต์คำร้องจะส่งเมสเสจ checkIncompletePetition_ID เพื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบและหากพบว่าเลขที่เอกสารไม่ซ้ำกับในระบบ อ็อบเจกต์ผู้ร้อง อ็อบเจกต์จังหวัด และอ็อบเจกต์สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์จะส่งข้อมูลเอกสารนี้เป็นเอกสารทลงวันไฉสาสำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นว่าเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาที่อีอบเจกต์คำร้อง ซึ่งเมื่อได้รับข้อมูลที่ส่งกลับมาแล้วคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ก็จะทำการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลคำร้องที่ไม่สมบูรณ์นั้นเข้าสู่ระบบ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะสามารถดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่ไม่สมบูรณ์อื่นๆ ต่อไป ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.21



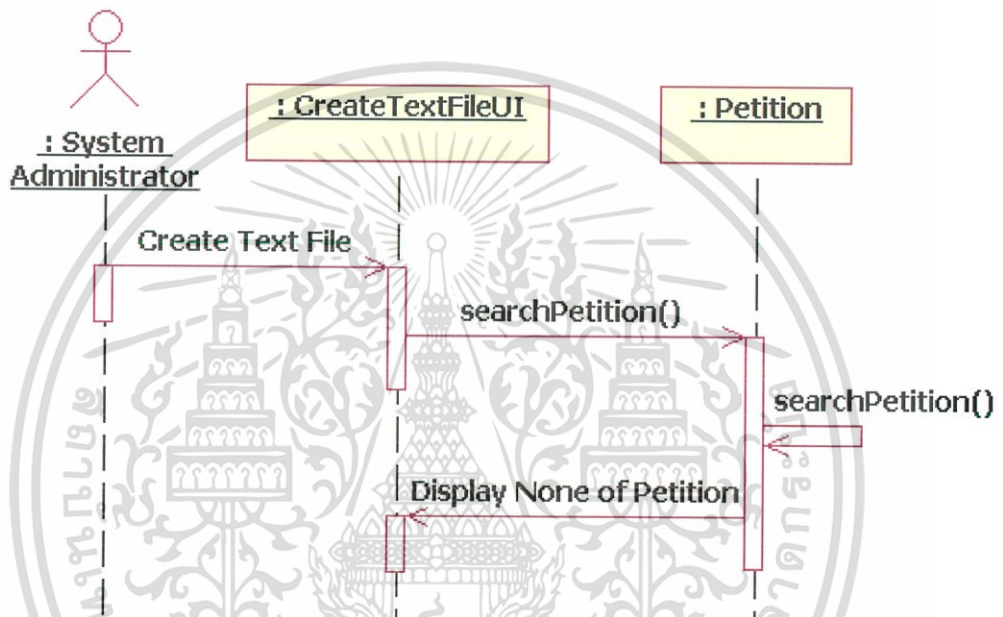
รูปที่ 4.21 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Add Incomplete Petition

4.5.4 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Create Text File

เพิ่มความ (Text File: .txt) เป็นแฟ้มที่รวมข้อมูลผู้ยื่นคำร้องทั้งหมด แบ่งออกเป็นสองแฟ้มที่มีรูปแบบเหมือนกันคือ แฟ้มที่รวมข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่สมบูรณ์ และแฟ้มที่รวมข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน

คณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดรูปแบบ คือ ใช้ข้อมูลตัวอักษรภาษาไทย ใช้รูปแบบตัวเลขอารบิก เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบให้กับการใช้งานเพื่อการใช้งาน เมื่อผู้ดูแลระบบเห็นความจำเป็นในการแก้ไข ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลหนึ่งแถวคือข้อมูลของบุคคลเพียงบุคคลเดียวซึ่งประกอบด้วย ลำดับที่/เลขที่เอกสาร/คำนำหน้านาม/ชื่อ/สกุล/หมายเลขประจำตัวประชาชน ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเพิ่มข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกเมนูสร้างเพิ่มข้อความ ซึ่งระบบจะส่งเมสเสจ searchPetition ไปยังอ็อบเจกต์คำร้องเพื่อตรวจสอบว่ามีคำร้องฉบับที่ก้อยู่ในระบบหรือไม่ ซึ่งในกรณีที่ไม่มีคำร้องอ็อบเจกต์คำร้องจะส่งข้อมูลกลับมาเพื่อให้ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีคำร้องอยู่ในระบบ จึงไม่สามารถสร้างเพิ่มข้อความได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.22

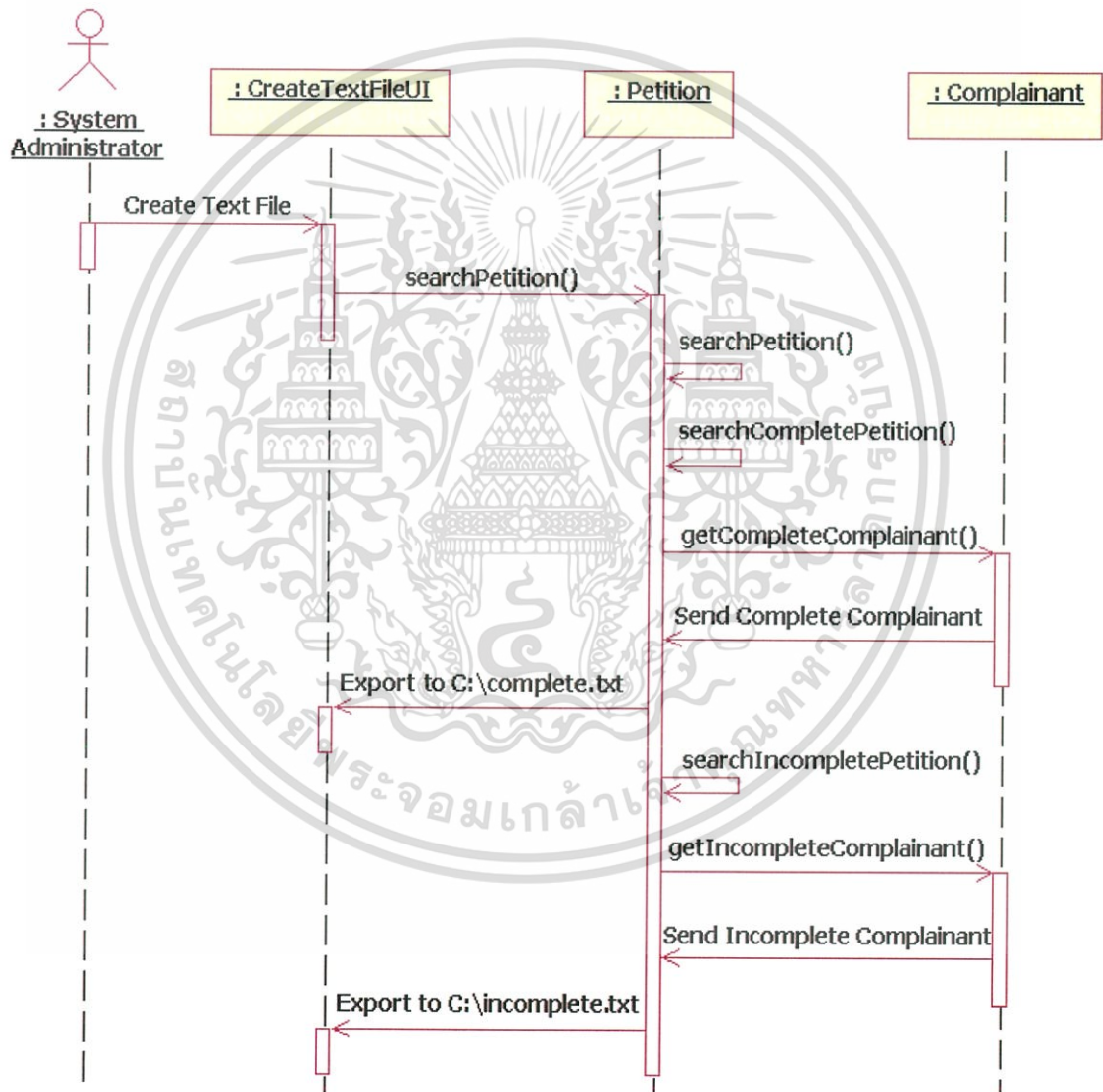


รูปที่ 4.22 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Create Text File กรณีไม่มีคำร้อง

ในกรณีที่ไม่มีคำร้องอยู่ในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเพิ่มข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกเมนูสร้างเพิ่มข้อความ ซึ่งระบบจะส่งเมสเสจ searchPetition ไปยังอ็อบเจกต์คำร้องเพื่อตรวจสอบว่ามีคำร้องฉบับที่ก้อยู่ในระบบหรือไม่ ซึ่งในกรณีที่ไม่มีคำร้องอยู่ในระบบ อ็อบเจกต์คำร้องจะคืนรายการคำร้องที่สมบูรณ์ทั้งหมด จากนั้นจะส่งเมสเสจ getCompleteComplainant ไปยังอ็อบเจกต์ผู้ร้อง จากนั้นอ็อบเจกต์ผู้ร้องก็จะส่งข้อมูล คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ไปยังอ็อบเจกต์คำร้อง เพื่อสร้างเพิ่มข้อความที่รวมข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่สมบูรณ์ ซึ่งมีชื่อเพิ่มว่า C:\complete.txt ในขณะเดียวกัน การสร้างเพิ่มข้อความที่รวมข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ก็มีขั้นตอนการทำงานของระบบเช่นเดียวกัน คืออ็อบเจกต์คำร้องจะคืนรายการคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมด จากนั้นจะส่งเมสเสจ getIncompleteComplainant ไปยังอ็อบเจกต์ผู้ร้อง จากนั้นอ็อบเจกต์ผู้ร้องก็จะส่งข้อมูล คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ไปยังอ็อบเจกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำร้อง เพื่อสร้างเพิ่มข้อความที่รวมข้อมูลผู้ยื่นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ซึ่งมีชื่อเพิ่มว่า C:\incomplete.txt ซึ่งเพิ่มข้อความทั้งสองนี้จะถูกบันทึกและจัดเก็บไว้ที่ตำแหน่ง C:\ โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบ ทำสำเนา หรือคัดลอกข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อดำเนินการจัดส่งเพิ่มข้อความดังกล่าวไปตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้แก่การจัดส่งเพิ่มข้อความไปตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำร้องตามทะเบียนราษฎรที่สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และการจัดส่งเพิ่มข้อความไปตรวจสอบสิทธิการเลือกตั้งที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.23

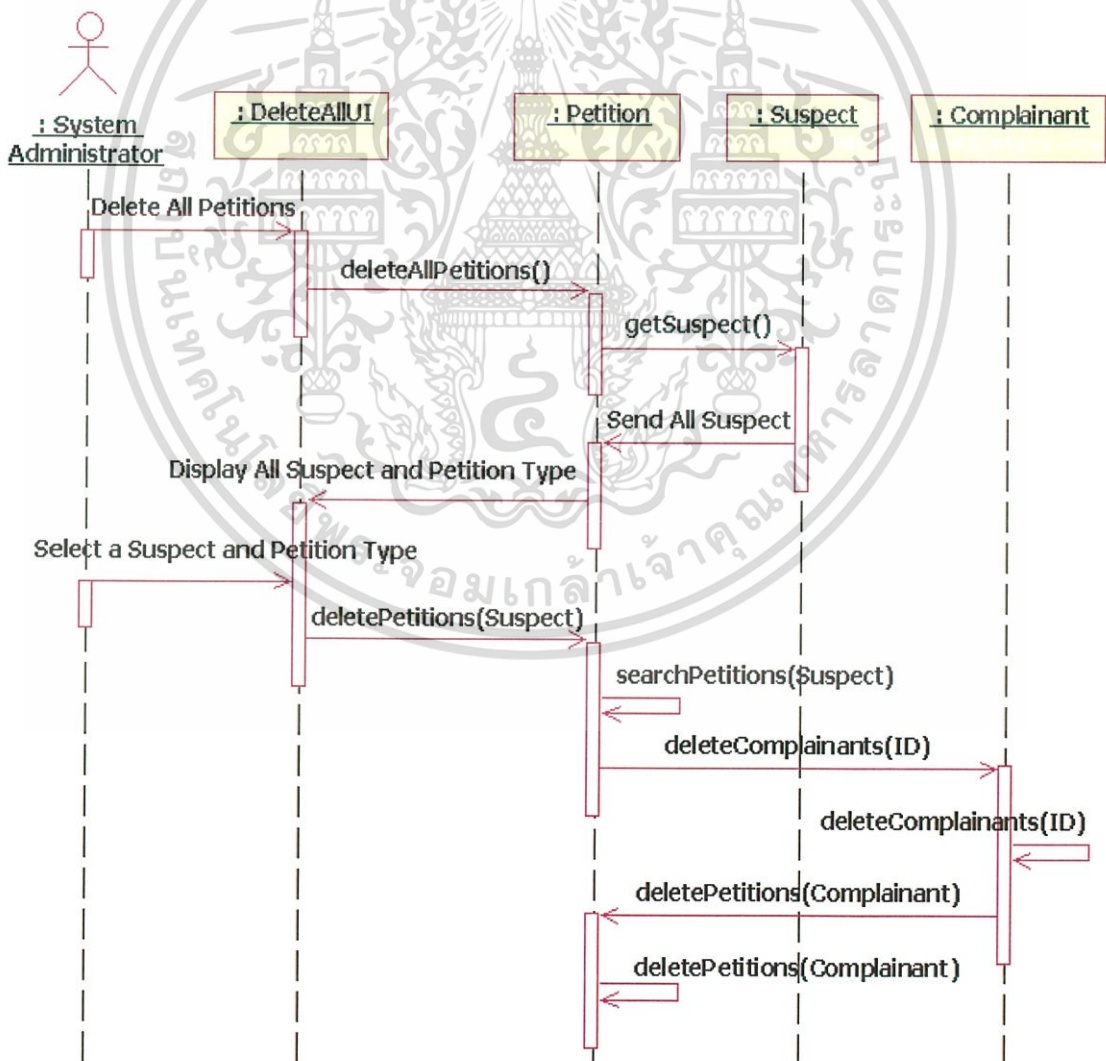


รูปที่ 4.23 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Create Text File

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.5 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Delete All Petitions

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลผู้ยื่นคำร้องทั้งหมดออกจากระบบได้ โดยการเลือกเมนูลบคำร้อง ซึ่งระบบจะส่งเมสเสจ deleteAllPetitions ไปยังอ็อบเจกต์คำร้อง ระบบจะค้นหาและแสดงรายชื่อของผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมดในระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเลือก และผู้ดูแลระบบจะต้องเลือกประเภทของคำร้องด้วยว่าต้องการลบคำร้องที่สมบูรณ์ หรือคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลประเภทคำร้องและรหัสของผู้ดำรงตำแหน่งไปค้นหาในอ็อบเจกต์คำร้องที่ถูกบันทึกไว้ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องที่ต้องการลบออกจากระบบได้อย่างถูกต้อง ระบบจึงส่งเมสเสจ deleteComplainants ไปยังอ็อบเจกต์ผู้ร้อง เพื่อให้ลบข้อมูลตามที่ค้นพบในคำร้อง ซึ่งจะทำให้ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องถูกลบออกจากระบบ และคำร้องที่ผู้ร้องยื่นนั้นก็จะถูกลบออกจากระบบด้วยเช่นกัน ส่งผลให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลผู้ยื่นคำร้องทั้งหมดออกจากระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.24



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในระบบที่มีการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์และออกแบบการทำงานของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้อออดนอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้ทำการออกแบบฐานข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อรองรับการทำงาน และนำเสนอผ่านแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางด้านโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยแสดงรายละเอียดของลักษณะข้อมูลไว้ในพจนานุกรมข้อมูล

4.6.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้อออดนอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้ทำการออกแบบฐานข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งนำเสนอในรูปแบบของแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีในรูปแบบ Crow's Foot Model ดังรูปที่ 4.25 โดยมีเอนทิตีที่เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดดังนี้

1. ADDRESS หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุที่อยู่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้
2. AGE หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการไม่ระบุอายุการระบุอายุไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้
3. ALLEGATION หมายถึงพฤติการณ์ที่กล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ ร่ำรวยผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
4. ARTICLE หมายถึงคำนำหน้านามของผู้ยื่นคำร้องที่ระบุไว้ในคำร้อง
5. BUREAU หมายถึงสำนักต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารราชการที่สังกัดภายใต้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
6. CERTIFIED_COPY หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากหลักฐานที่ใช้แสดงตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุหรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่าย ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้
7. CID หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้
8. COMPLETE_PETITION หมายถึงคำร้องที่สมบูรณ์ โดยที่คำร้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งผ่านการตรวจสอบตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้อออดนอนผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. COMPLAINANT หมายถึงผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งเป็นประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง

10. DUPLICATION หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากผู้ร้องยื่นคำร้องซ้ำซ้อนกับคำร้องที่สมบูรณ์

11. EVIDENCE หมายถึงพยานหลักฐานหรือเบาะแสทั้งหมด ตามพฤติการณ์ที่กล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่ง

12. INCOMPLETE _PETITION หมายถึงคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ เป็นคำร้องที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

13. MENTION _ALLEGATION หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้

14. MENTION _SUSPECT หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุผู้ดำรงตำแหน่งไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้

15. NAME หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนคำนำหน้านาม ชื่อ และนามสกุลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้

16. OFFICER หมายถึงบุคลากรซึ่งสังกัดสำนักต่างๆ ภายใต้โครงสร้างการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

17. OTHER หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

18. POSITION หมายถึงตำแหน่ง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 เปิดโอกาสให้บุคคลสามารถเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่งได้

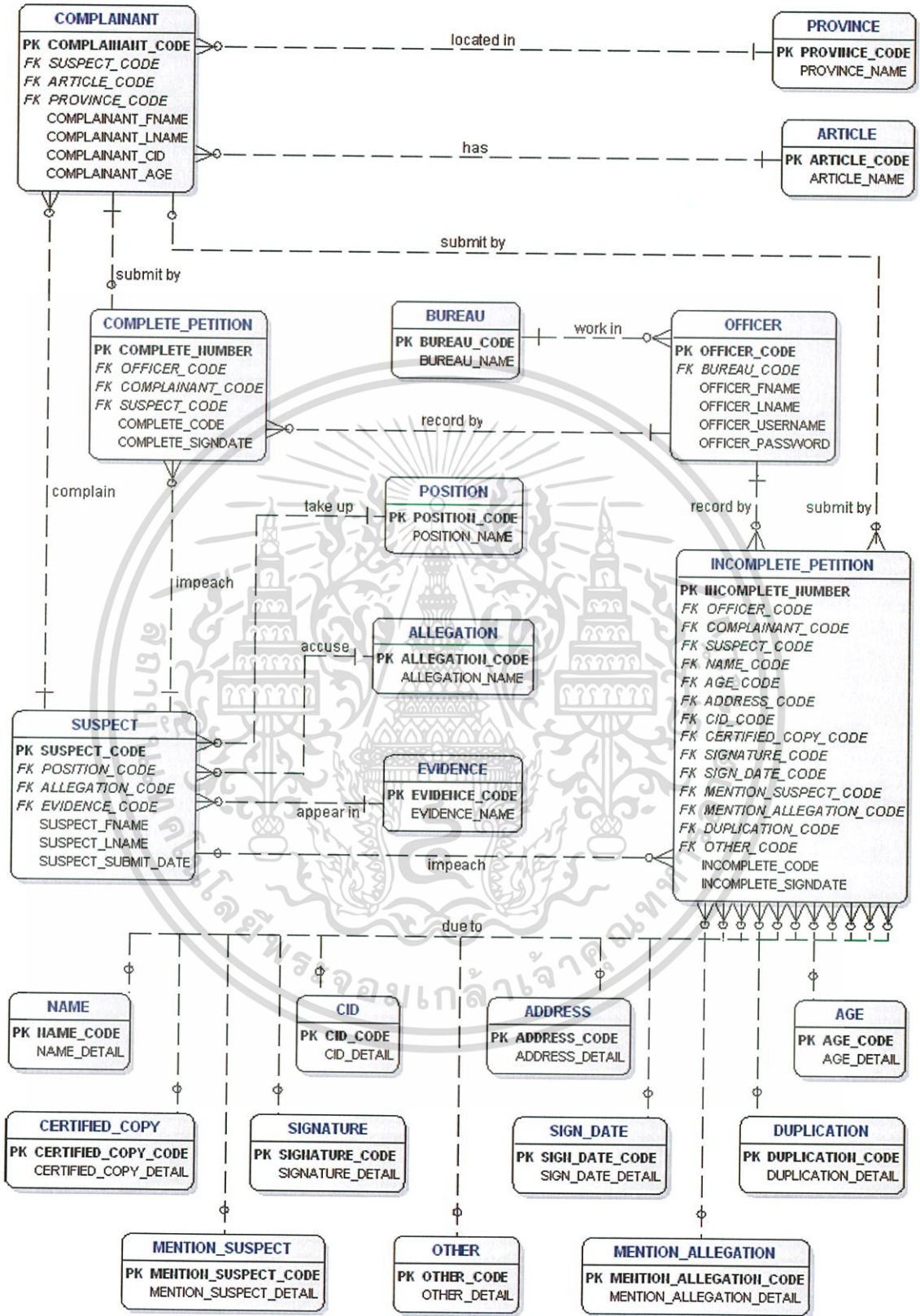
19. PROVINCE หมายถึงจังหวัดตามที่ระบุไว้ในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ยื่นคำร้อง

20. SIGNATURE หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการไม่ลงลายมือชื่อ หรือลงลายมือชื่อไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้

21. SIGN _DATE หมายถึงสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนวันที่ลงลายมือชื่อไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้

22. SUSPECT หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งที่ประชาชนสามารถเข้าชื่อร้องขอให้วุฒิสภาลงมติถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานภายในเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบงานใหม่ได้ดังนี้

1. ความสัมพันธ์ระหว่าง ARTICLE กับ COMPLAINANT แสดงให้เห็นว่าผู้ร้องแต่ละคนจะมีคำนำหน้านามที่ระบุในคำร้องเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งบางคำนำหน้านามบางคำอาจจะไม่มีผู้ร้องคนใดใช้เลยก็ได้ และคำนำหน้านามแต่ละคำอาจถูกนำไปใช้โดยผู้ร้องหลายคนก็ได้
2. ความสัมพันธ์ระหว่าง COMPLAINANT กับ PROVINCE แสดงให้เห็นว่าผู้ร้องแต่ละคนจะมีจังหวัดที่อยู่ตามบัตรประชาชนได้เพียงจังหวัดเดียว และในแต่ละจังหวัดนั้นจะมีผู้ร้องได้ไม่จำกัดจำนวน หรืออาจไม่มีผู้ร้องเลยก็ได้
3. ความสัมพันธ์ระหว่าง COMPLETE_PETITION กับ COMPLAINANT แสดงให้เห็นว่าคำร้องที่สมบูรณ์แต่ละใบนั้นจะต้องยื่นโดยผู้ร้องเพียงคนเดียวเท่านั้น ซึ่งในทางกลับกัน ผู้ร้องทุกคนแต่ละคนอาจไม่ได้ยื่นคำร้องที่สมบูรณ์ทั้งหมดเลยก็ได้
4. ความสัมพันธ์ระหว่าง INCOMPLETE_PETITION กับ COMPLAINANT แสดงให้เห็นว่าคำร้องที่ไม่สมบูรณ์แต่ละใบนั้นเกิดจากการยื่นโดยผู้ร้องเพียงคนเดียว หรือคำร้องนั้นอาจไม่ระบุชื่อก็ได้ และมีความเป็นไปได้ที่ผู้ร้องแต่ละคนอาจยื่นคำร้องมากกว่าหนึ่งใบ
5. ความสัมพันธ์ระหว่าง BUREAU กับ OFFICER แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละคนจะทำงานสังกัดสำนักต่างๆ ได้เพียงสำนักเดียวเท่านั้น และแต่ละสำนักจะมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้หลายคน หรือบางสำนักอาจจะไม่มีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเลยก็ได้
6. ความสัมพันธ์ระหว่าง COMPLETE_PETITION กับ OFFICER แสดงให้เห็นว่าคำร้องที่สมบูรณ์แต่ละใบจะถูกบันทึกโดยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพียงคนเดียวเท่านั้น โดยที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละคนสามารถบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ได้หลายใบหรืออาจจะไม่ได้บันทึกคำร้องเลยก็ได้
7. ความสัมพันธ์ระหว่าง INCOMPLETE_PETITION กับ OFFICER แสดงให้เห็นว่าคำร้องที่ไม่สมบูรณ์แต่ละใบจะถูกบันทึกโดยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพียงคนเดียวเท่านั้น โดยที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละคนสามารถบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ได้หลายใบหรืออาจจะไม่ได้บันทึกคำร้องเลยก็ได้
8. ความสัมพันธ์ระหว่าง EVIDENCE กับ SUSPECT แสดงให้เห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกร้องนั้นจะต้องมีพยานหลักฐานหรือเบาะแสหนึ่งอย่าง แต่พยานหลักฐานหรือเบาะแสหนึ่งอย่างสามารถนำไปยื่นคำร้องขอถอดถอนกับผู้ดำรงตำแหน่งหลายคนได้
9. ความสัมพันธ์ระหว่าง ALLEGATION กับ SUSPECT แสดงให้เห็นว่าการกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องประกอบด้วยข้อกล่าวหาหนึ่งข้อ และข้อกล่าวหาแต่ละข้อสามารถกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งได้หลายคน
10. ความสัมพันธ์ระหว่าง SUSPECT กับ POSITION แสดงให้เห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งต้องอยู่ในตำแหน่งนั้น และแต่ละตำแหน่งอาจมีผู้ดำรงตำแหน่งได้หลายคน

11. ความสัมพันธ์ระหว่าง COMPLETE_PETITION กับ SUSPECT แสดงให้เห็นว่าคำร้องที่สมบูรณ์จะต้องระบุผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งนี้จะปรากฏในหลายๆ คำร้อง

12. ความสัมพันธ์ระหว่าง INCOMPLETE_PETITION กับ SUSPECT แสดงให้เห็นว่าคำร้องที่ไม่สมบูรณ์อาจระบุ หรือไม่ระบุผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งก็ได้ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งนี้จะปรากฏในหลายๆ คำร้องหรืออาจไม่ปรากฏก็ได้

13. ความสัมพันธ์ระหว่าง COMPLAINANT กับ SUSPECT แสดงให้เห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะถูกยื่นคำร้องขอให้ถอดถอน โดยผู้ยื่นคำร้องได้หลายคน และผู้ยื่นคำร้องแต่ละคนจะสามารถยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งได้ครั้งละหนึ่งคน

14. ความสัมพันธ์ระหว่าง ADDRESS กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากระบุที่อยู่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

15. ความสัมพันธ์ระหว่าง AGE กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากระบุอายุไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

16. ความสัมพันธ์ระหว่าง CERTIFIED_COPY กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากหลักฐานที่ใช้แสดงตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

17. ความสัมพันธ์ระหว่าง DUPLICATION กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากผู้ร้องยื่นคำร้องซ้ำซ้อน และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

18. ความสัมพันธ์ระหว่าง CID กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

19. ความสัมพันธ์ระหว่าง MENTION_ALLEGATION กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

20. ความสัมพันธ์ระหว่าง MENTION_SUSPECT กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากระบุผู้ดำรงตำแหน่งไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. ความสัมพันธ์ระหว่าง NAME กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากการเขียนคำนำหน้านาม ชื่อ และนามสกุลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

22. ความสัมพันธ์ระหว่าง SIGNATURE กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากการลงลายมือชื่อไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

23. ความสัมพันธ์ระหว่าง SIGN_DATE กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากการเขียนวันที่ลงลายมือชื่อไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

24. ความสัมพันธ์ระหว่าง OTHER กับ INCOMPLETE_PETITION แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ของแต่ละใบ อาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดไว้ เช่นคำร้องเสียหายฉีกขาด เป็นต้น และสาเหตุนี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายๆ คำร้อง

บทที่ 5

การพัฒนาระบบงานใหม่

ในการพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนาได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ทดสอบการทำงานของระบบ ตลอดจนปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบงานใหม่สามารถทำงานได้ตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานใหม่
- 5.2 การทำงานของระบบงานใหม่
- 5.3 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน
- 5.4 การทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่

5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานใหม่

การพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนา ได้ใช้เครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

5.1.1 ฮาร์ดแวร์

ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบการทำงานของระบบทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานมีดังต่อไปนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง สำหรับใช้ในการพัฒนาและทดสอบระบบ
2. อุปกรณ์สวิตซ์ (Switch) จำนวน 1 เครื่อง

5.1.2 ซอฟต์แวร์

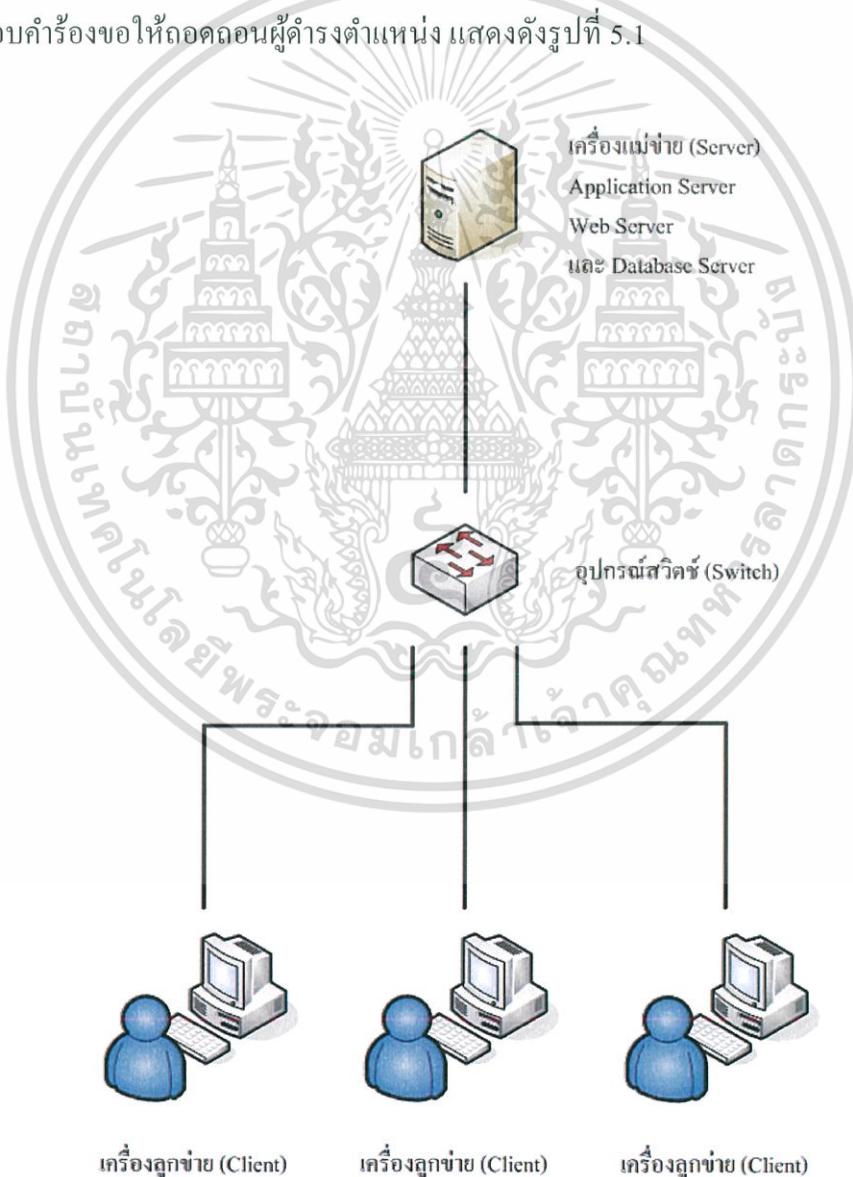
ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบการทำงานของระบบทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานมีดังต่อไปนี้

1. Adobe Dreamweaver CS3 สำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
2. Microsoft Internet Explorer 8.0 และ Microsoft Internet Explorer 9.0 สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบการทำงานของระบบ
3. MySQL server รุ่น 5.0.51b สำหรับใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล
4. Appserv รุ่น 2.5.10 สำหรับใช้เป็นเครื่องแม่ข่าย (Server)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การทำงานของระบบงานใหม่

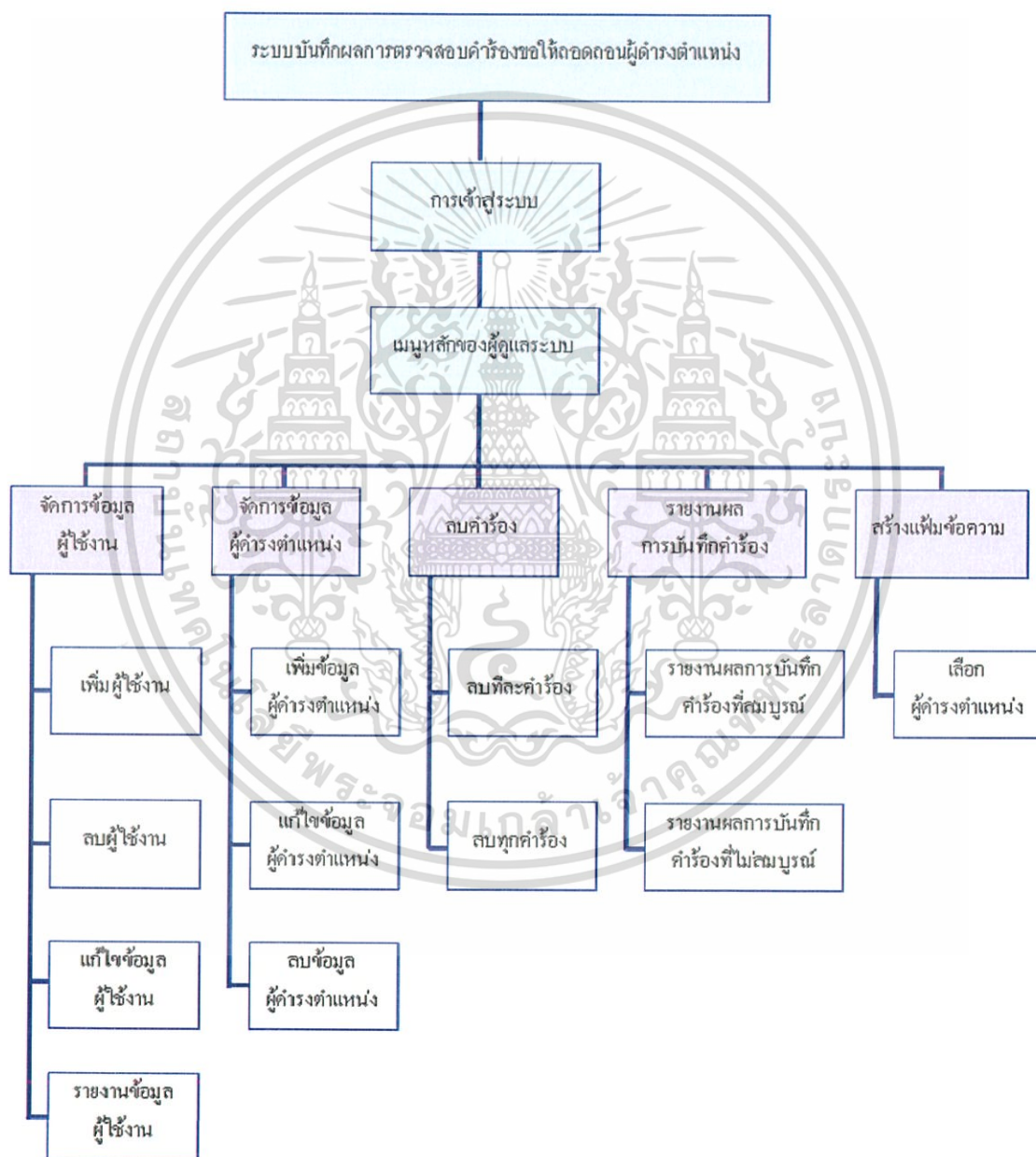
ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งสามารถทำงานบนระบบเครือข่ายในลักษณะ Client/Server ซึ่งในส่วนของเครื่องแม่ข่าย (Server) จะติดตั้งซอฟต์แวร์ประกอบด้วย แอปพลิเคชันระบบงานใหม่ ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL server รุ่น 5.0.51b และเว็บเซิร์ฟเวอร์ Appserv รุ่น 2.5.10 รวมเข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้บริการแก่เครื่องลูกข่าย (Client) ผ่านระบบเครือข่าย และในส่วนของเครื่องลูกข่าย (Client) จะติดตั้งซอฟต์แวร์ Microsoft Internet Explorer 8.0 และ Microsoft Internet Explorer 9.0 เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ และใช้ในการทดสอบการทำงานของระบบได้ โดยที่ระบบงานใหม่นี้จะไม่ถูกเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งสถาปัตยกรรมที่แสดงการทำงานของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง แสดงดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 สถาปัตยกรรมของระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

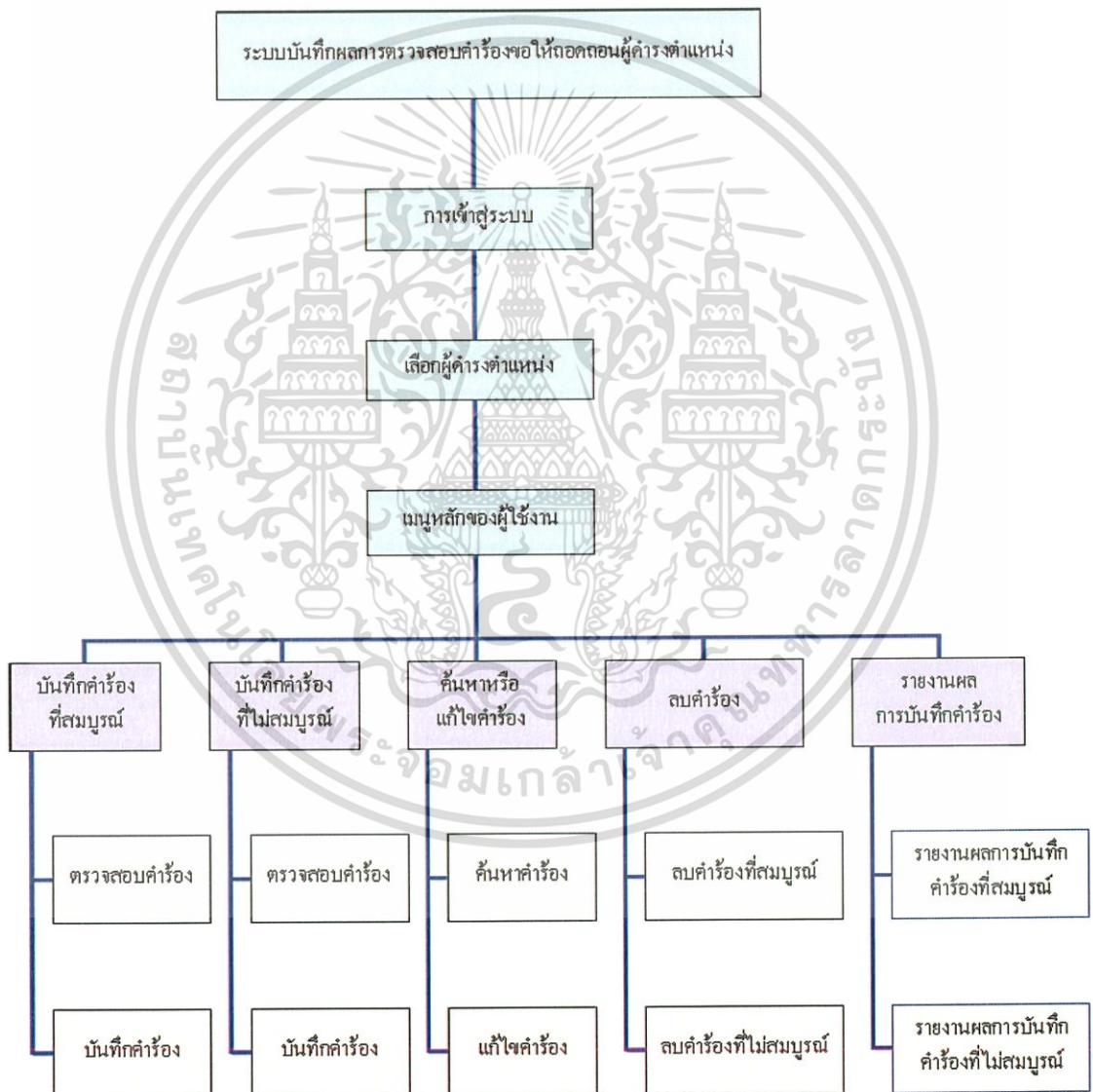
การใช้งานระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบสามารถเริ่มต้นการใช้งานได้จากหน้าจอหลักของระบบ ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอดังกล่าวหลังจากที่ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบสามารถเลือกใช้งานระบบได้โดยการเข้าถึงแต่ละเมนูย่อยผ่านทางเมนูหลัก ซึ่งประกอบด้วย เมนูผู้ใช้งาน เมนูผู้ดำรงตำแหน่ง เมนูลบคำร้อง เมนูรายงานผลการบันทึกคำร้อง และเมนูสร้างแฟ้มข้อความ ซึ่งในแต่ละเมนูหลักนั้นจะประกอบด้วยเมนูย่อยที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงต่อไป ซึ่งแสดงได้ดังรูปที่ 5.2



รูปที่ 5.2 โครงสร้างหน้าจอระบบงานใหม่ของผู้ดูแลระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเริ่มต้นการใช้งานได้จากหน้าจอหลักของระบบ ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอดังกล่าวหลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบและเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานระบบต่อไปได้โดยการเข้าถึงเมนูย่อยผ่านทางเมนูหลัก ซึ่งประกอบด้วย เมนูบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ เมนูบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ เมนูค้นหาหรือแก้ไขคำร้อง เมนูลบคำร้อง และเมนูรายงานผลการบันทึกคำร้อง ซึ่งในแต่ละเมนูหลักนั้นจะประกอบด้วยเมนูย่อยที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงต่อไป ซึ่งแสดงได้ดังรูปที่ 5.3



รูปที่ 5.3 โครงสร้างหน้าจอระบบงานใหม่ของผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน

การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งานของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนาได้ออกแบบตามลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน โดยมีหน้าจอระบบที่มีส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งานที่สำคัญ ดังนี้

5.3.1 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

การออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเข้าไปในระบบได้ หน้าจอจะประกอบด้วยช่องใส่ข้อมูล ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง พฤติการณ์ พยานหลักฐาน และวันที่ผู้ริเริ่มแสดงตน ซึ่งข้อมูลตำแหน่งและพฤติกรรมนั้นเป็นข้อมูลในส่วนของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้บัญญัติไว้อย่างชัดเจน ดังนั้นจึงสามารถสร้างข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ดูแลระบบเลือกได้โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูลเองทั้งหมด และสามารถป้องกันความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการพิมพ์ข้อมูลไม่ถูกต้องได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.4

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

เพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

ชื่อ :

ชื่อสกุล :

ตำแหน่ง : ▼

พฤติการณ์ : ▼

พยานหลักฐาน :

วันที่ผู้ริเริ่มแสดงตน :

บันทึก ยกเลิก

จัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง เมนูหลัก ออกจากระบบ

รูปที่ 5.4 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน

การออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานเข้าไปในระบบได้ หน้าจอจะประกอบด้วยช่องใส่ข้อมูล ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล สังกัด ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งสังกัดนั้นคือชื่อของสำนักที่อยู่ภายใต้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้นจึงสามารถสร้างข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ดูแลระบบเลือกได้โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเองทั้งหมด และสามารถป้องกันความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการพิมพ์ข้อมูลไม่ถูกต้องได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.5

รูปที่ 5.5 หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน

5.3.3 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

หลังจากผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง และเพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดขึ้น และในการออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบได้นั้น หน้าจอจะประกอบด้วยช่องใส่ข้อมูลสองช่อง ได้แก่ ช่องใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และช่องใส่ข้อมูลรหัสผ่าน โดยช่องใส่ข้อมูลรหัสผ่านจะต้องสามารถรับข้อมูลได้โดยไม่ต้องไม่แสดงผลข้อมูลที่แท้จริงออกมาเพื่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


เป็นการป้องกันรหัสผ่าน นอกจากนี้ยังต้องมีปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อรับข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน มาตรวจสอบก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.6

รูปที่ 5.6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

5.3.4 หน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง

หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอถัดไปของผู้ใช้งานคือหน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำร้องนั้นจะเกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีที่ระบบจะต้องรองรับคำร้องที่ยื่นขอถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งหลายราย จะส่งผลให้ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังในการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งให้ถูกต้อง ดังนั้นการออกแบบหน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหน้าจอแรกหลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ จะช่วยให้ผู้ใช้งานเลือกผู้ดำรงตำแหน่งได้ง่าย ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการบันทึกคำร้องที่ไม่ตรงกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ และเพิ่มความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น เนื่องจากผู้ใช้งานจะเลือกเพียงครั้งเดียวแล้วผู้ใช้งานระบบจนกว่าผู้ใช้งานจะออกจากระบบ ซึ่งการออกแบบหน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งจะประกอบด้วยรายการที่แสดงรายชื่อของผู้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ดูแลระบบบันทึกเข้าไปในระบบ และปุ่มแสดงข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าจอแล้วผู้ใช้งานสามารถเลือกรายชื่อของผู้ดำรงตำแหน่งแล้วคลิกปุ่มแสดงข้อมูล ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งจะปรากฏด้านล่าง ซึ่งถ้าไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการก็สามารถเลือกรายชื่อแล้วคลิกปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อดูข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ได้ จนกระทั่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการผู้ใช้งานก็กดปุ่มตกลง ซึ่งหลังจากนี้การดำเนินการใดๆ ของผู้ใช้งานก็จะเกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งรายนี้เพียงเท่านั้น และเมื่อออกจากระบบ แล้วเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไปผู้ใช้งานก็ต้องเลือกผู้ดำรงตำแหน่งเช่นนี้ทุกครั้ง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : นำอ้อย รุ่งแจ้ง สำนักบริหารงานกลาง

กรุณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง
แสดงข้อมูล

ชื่อ : สมชาย ชาวไทย

ตำแหน่ง : นายกรัฐมนตรี

วันที่แสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

พฤติการณ์ : ร่ำรวยผิดปกติ

พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ. 2555

ตกลง
ออกจากระบบ
?

รูปที่ 5.7 หน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง

5.3.5 หน้าจอการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์


หลังจากที่ผู้ใช้งานเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้ใช้งานก็สามารถเพิ่มคำร้องที่สมบูรณ์เข้าไปในระบบได้ ซึ่งการออกแบบหน้าจอเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มคำร้องที่สมบูรณ์เข้าไปในระบบตามลำดับรายการที่สอดคล้องกับลำดับรายการในคำร้อง โดยสามารถแบ่งหน้าจอออกเป็นสองส่วนเพื่อรองรับการตรวจสอบเลขที่เอกสาร และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนก่อนบันทึกข้อมูลอื่นๆ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือให้ผู้ใช้งานไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดถ้าคำร้องนั้นซ้ำซ้อน ซึ่งหน้าจอทั้ง 2 ส่วนมีดังนี้

1. หน้าจอการตรวจสอบเลขที่เอกสาร และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งปุ่มตรวจสอบ ซึ่งหากเลขที่เอกสาร หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนซ้ำกับข้อมูลคำร้องอื่นๆ ที่ได้ถูกจัดเก็บในระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเลขที่คำร้องในกรณีเลขที่เอกสารซ้ำ หรือคัดแยกออกไปเป็นคำร้องที่ซ้ำซ้อนในกรณีที่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนซ้ำ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.8

2. หน้าจอการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องบันทึก ได้แก่ ข้อมูลคำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัด และวันเดือนปีที่ลงลายมือชื่อ นอกจากนี้ในส่วนของคำนำหน้านาม และจังหวัดนั้นเป็นข้อมูลที่สร้างขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกได้ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเองทั้งหมด ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาการบันทึกข้อมูลผิดพลาดได้ แต่ในกรณีที่ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลไม่

เอกสารครบถ้วน ระบบจะไม่บันทึกคำร้องดังกล่าว ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.9 ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


 ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : นำอ้อย รุ่งแจ้ง สำนักบริหารงานกลาง
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : รำรวยคิดปกติ
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ.2555
 ผู้เริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555


บันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร : _____
 หมายเลขประจำตัวประชาชน : _____

คำนำหน้านาม : _____
 ชื่อ : _____
 ชื่อสกุล : _____
 อายุ : _____
 จังหวัด : _____
 วันที่ลงลายมือชื่อ : _____

บันทึก 

รูปที่ 5.8 หน้าจอการตรวจสอบเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชน


 ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : นำอ้อย รุ่งแจ้ง สำนักบริหารงานกลาง
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : รำรวยคิดปกติ
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ.2555
 ผู้เริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

บันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร : 999999
 หมายเลขประจำตัวประชาชน : 999999999999

คำนำหน้านาม : _____
 ชื่อ : _____
 ชื่อสกุล : _____
 อายุ : _____
 จังหวัด : _____
 วันที่ลงลายมือชื่อ : _____

บันทึก 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 5.9 หน้าจอการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 หน้าจอการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

หลังจากที่ผู้ใช้งานเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้ใช้งานก็สามารถเพิ่มคำร้องที่ไม่สมบูรณ์เข้าไปในระบบได้ ซึ่งการออกแบบหน้าจอเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มคำร้องที่ไม่สมบูรณ์เข้าไปในระบบ สามารถแบ่งหน้าจอออกเป็นสองส่วนเพื่อรองรับการตรวจสอบเลขที่เอกสารก่อนบันทึกข้อมูลอื่นๆ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือให้ผู้ใช้งานไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดถ้าคำร้องนั้นซ้ำซ้อน และสามารถป้องกันปัญหาการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนได้ ซึ่งหน้าจอทั้ง 2 ส่วนมีดังนี้

1. หน้าจอการตรวจสอบเลขที่เอกสาร และปุ่มตรวจสอบ ซึ่งหากเลขที่เอกสารซ้ำกับข้อมูลคำร้องอื่นๆ ที่ได้ถูกจัดเก็บในระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเลขที่คำร้อง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.10

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : น้าอ้ออ๋อง อึ้งแจ้ง สำนักงานบริหารกลาง
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : ธันวาคมปีถัดไป
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ. 2555
 ผู้เริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

บันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร :

ข้อมูลเข้าชื่อร้องขอ

ค้นหาหน้าตาม :

ชื่อ :

ชื่อสกุล :

อายุ :

จังหวัด :

หมายเลขประจำตัวประชาชน :

วันที่ลงลายมือชื่อ :

สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ (ระบุอย่างน้อยหนึ่งข้อ)

ชื่อ :

อายุ :

ที่อยู่ :

หมายเลขประจำตัวประชาชน :

สาขาบัตร :

การลงลายมือชื่อ :

วันที่ลงลายมือชื่อ :

การระบุผู้ดำรงตำแหน่ง :

การระบุเหตุการณ์ที่กล่าวหา :

ผู้เข้าชื่อร้องขอ :

อื่นๆ :

รูปที่ 5.10 หน้าจอการตรวจสอบเลขที่เอกสารในการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องบันทึก ได้แก่ ข้อมูลคำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัด หมายเลขประจำตัวประชาชน วันที่ลงลายมือชื่อ และสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ซึ่งต้องระบุอย่างน้อยหนึ่งข้อ โดยได้จัดทำเป็นข้อมูลให้ผู้ใช้งานเลือกได้โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเองทั้งหมด ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาการบันทึกข้อมูลผิดพลาดได้ แต่ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ระบุสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ระบบจะไม่บันทึกคำร้องดังกล่าว ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.11

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : น้าอ้อย รุ่งแจ้ง สำนักบริหารงานกลาง
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : รำรวยพิศปกติ
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ. 2555
 ผู้เริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

บันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร : 888888 ตรวจสอบ

ข้อมูลผู้เข้าชื่อร้องขอ

คำนำหน้านาม :

ชื่อ :

ชื่อสกุล :

อายุ :

จังหวัด :

หมายเลขประจำตัวประชาชน :

วันที่ลงลายมือชื่อ :

สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ (ระบุอย่างน้อยหนึ่งข้อ)

ชื่อ :

อายุ :

ที่อยู่ :

หมายเลขประจำตัวประชาชน :

สาขาบัตร :

การลงลายมือชื่อ :

วันที่ลงลายมือชื่อ :

การระบุผู้ดำรงตำแหน่ง :

การระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหา :

ผู้เข้าชื่อร้องขอ :

อื่นๆ :


บันทึก

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
?

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้รูปที่ 5.11 หน้าจอการกรกรบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 หน้าจอการรายงานผลการบันทึกคำร้อง

การออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายงานผลการบันทึกคำร้อง ซึ่งสามารถแสดงเลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน อายุ และจังหวัด โดยสามารถแสดงคำร้องได้ทั้งในกรณีที่ผู้ร้องขอมีคำร้องที่สมบูรณ์ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.12 และสามารถแสดงคำร้องได้ทั้งในกรณีที่ผู้ร้องขอมีคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.13



ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

รายงานผลการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย
 ตำแหน่ง : นายกรัฐมนตรี
 วัตถุประสงค์ : รำรวยผิดปกดี
 เป้าหมายหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ.2555
 วันที่ผู้ร้องเริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	จังหวัด	วันที่ลงลายมือชื่อ
1	000001	นาย สมพร ชวนา	3750200218888	65	นครสวรรค์	9 ต.ค. 2555
2	000002	นาย ประยูร กิ่งท่า	2900010000008	52	กาฬสินธุ์	7 ต.ค. 2555
3	000003	นาย บุญเฉลย เต็มแดง	3213216213214	55	ชัยภูมิ	9 ต.ค. 2555
4	000006	นาง ดาว บุญสมเกียรติ	3750200216599	25	ปทุมธานี	7 ต.ค. 2555
5	000007	นาง สมศิลป์ บุญยืน	3750200216886	38	ขอนแก่น	7 ต.ค. 2555
6	000008	นาย ชานาย ทรัพย์นิมิตร	3213213213912	39	กรุงเทพมหานคร	9 ต.ค. 2555
7	000009	นางบุษยา เทพบุตร	3313213213210	36	เชียงใหม่	9 ต.ค. 2555
8	000010	ร้อยตรี สุวรรณ ปานดวง	3420900459311	32	นครพนม	6 ต.ค. 2555
9	000011	นาย พิศ มีสมพร	2213213213211	36	อุดรธานี	7 ต.ค. 2555
10	000012	นาย ทองแดง หินสุโขทัย	3213216213213	36	ฉะเชิงเทรา	14 ต.ค. 2555
11	000013	สิมเอก เก่ง สร้อยงาม	3750200216558	52	ชลบุรี	14 ต.ค. 2555
12	000014	นางสาว อมรรรัตน์ เกียรติยศ	3750200216939	49	เลย	11 ต.ค. 2555
13	000018	นางสาว จารณีย์ พรหมรัตน์	3100201700208	25	เชียงใหม่	15 ต.ค. 2555
14	000019	นาย บรรจง ไทยมาดิษฐ์	3101203557011	38	นครราชสีมา	14 ต.ค. 2555
15	000020	จำสิมเอก กฤษณะ แสนเทพ	3180400087638	46	ตราด	11 ต.ค. 2555
16	000021	นาง ปุณรัตน์ วรรณประไพรัตน์	3750200216331	38	นครนายก	14 ต.ค. 2555
17	000022	นาง ปราณี จันทาน	3750200216554	36	ชัยนาท	15 ต.ค. 2555
18	000023	นาง วรภรณ์ คุ้มกลิ่น	3213266666213	28	ขอนแก่น	14 ต.ค. 2555
19	000024	นางสาว บุญมี คุ้มมาก	3766200216123	41	บุรีรัมย์	14 ต.ค. 2555
20	000025	สิมโท ไทศาล สุวรรณพงษ์	4450200216534	54	ขอนแก่น	15 ต.ค. 2555
21	000026	นาย ทองคำ ชูลาภ	3752200216331	52	บุรีรัมย์	22 ต.ค. 2555
22	000027	นาย เฉลิม รอดจากภัย	3750202216886	49	สิงห์บุรี	15 ต.ค. 2555
23	000028	นาง จรรยา พงษ์เจริญไทย	3330200216456	46	อุดรธานี	15 ต.ค. 2555
24	000029	นาง รัชมา สอนประจักษ์	3213213245677	29	สกลนคร	15 ต.ค. 2555
25	000030	นาย สายสิทธิ์ สอนศรีทอง	3750200211593	28	ระยอง	22 ต.ค. 2555

ประชาชนยื่นคำร้องที่สมบูรณ์จำนวน 71 คน

หน้าถัดไป [1 2 3](#)


เมนูรายงานผล

เมนูหลัก

ออกจากระบบ

รูปที่ 5.12 หน้าจอการรายงานรายงานผลการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

รายงานผลการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย
 ตำแหน่ง : นายกรัฐมนตรี
 พฤติการณ์ : ร่ำรวยผิดปกติ
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ.2555
 วันที่ผู้ริเริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	จังหวัด	วันที่ลงลายมือชื่อ
1	000003	นาง ศุภการ ชัยฤกษ์ สาเหตุ : ไม่ลงลายมือชื่อ	3213213213211	32	กรุงเทพมหานคร	ไม่ระบุ
2	000004	นาง อุษา ศรีแก้ว สาเหตุ : ไม่ได้รับรองสำเนาบัตร	3400300012246	47	กระบี่	9 ต.ค. 2555
3	000013	นาง ชัญจิรา นิจเกษมทรัพย์ สาเหตุ : ไม่ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน	ไม่ระบุ	45	บึงกาฬ	14 ต.ค. 2555
4	000016	สิบโท ศิณีจ สุจริตนากรณ์ สาเหตุ : ไม่ระบุผู้ดำรงตำแหน่ง	3750200216124	25	เชียงราย	14 ต.ค. 2555
5	000017	นางสาว เนตรพร สุวรรณจันทร์ สาเหตุ : สำเนาบัตรหรือหลักฐานไม่มีรูปถ่าย	3750200216124	22	ฉะเชิงเทรา	15 ต.ค. 2555
6	000041	นางสาว ศิริธร สุขประเสริฐ สาเหตุ : ไม่ระบุอายุ	1620800018953	ไม่ระบุ	บึงกาฬ	15 ต.ค. 2555
7	000042	สิบโท ประสิทธิ์ สยามใจาน สาเหตุ : สำเนาบัตรหรือหลักฐานไม่มีรูปถ่าย	3639800036252	32	บุรีรัมย์	14 ต.ค. 2555
8	000043	นางสาว ทิพรรัตน์ สุขศาลา สาเหตุ : ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ครบถ้วน	3110400293	41	ครุฑ	15 ต.ค. 2555
9	000044	นางสาว อนงค์ นีฬองดี สาเหตุ : ไม่ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน	ไม่ระบุ	32	แพร่	15 ต.ค. 2555
10	000045	นาย สิงห์มาศ อุทัยแสน สาเหตุ : ระบบที่อยู่ไม่เพียงพอที่จะสามารถติดต่อได้	3401000931399	54	กรุงเทพมหานคร	15 ต.ค. 2555
11	000046	ร้อยตรีหญิง วาสนา นามคุณ สาเหตุ : ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ	3101701568083	37	น่าน	ไม่ระบุ
12	000071	นาย อารวิไลรัตน์ สาเหตุ : ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ	5730100009519	25	น่าน	ไม่ระบุ

ประชาชนยื่นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์จำนวน 30 คน หน้าถัดไป [1 2](#)

เมนูรายงานผล
เมนูหลัก
ออกจากระบบ

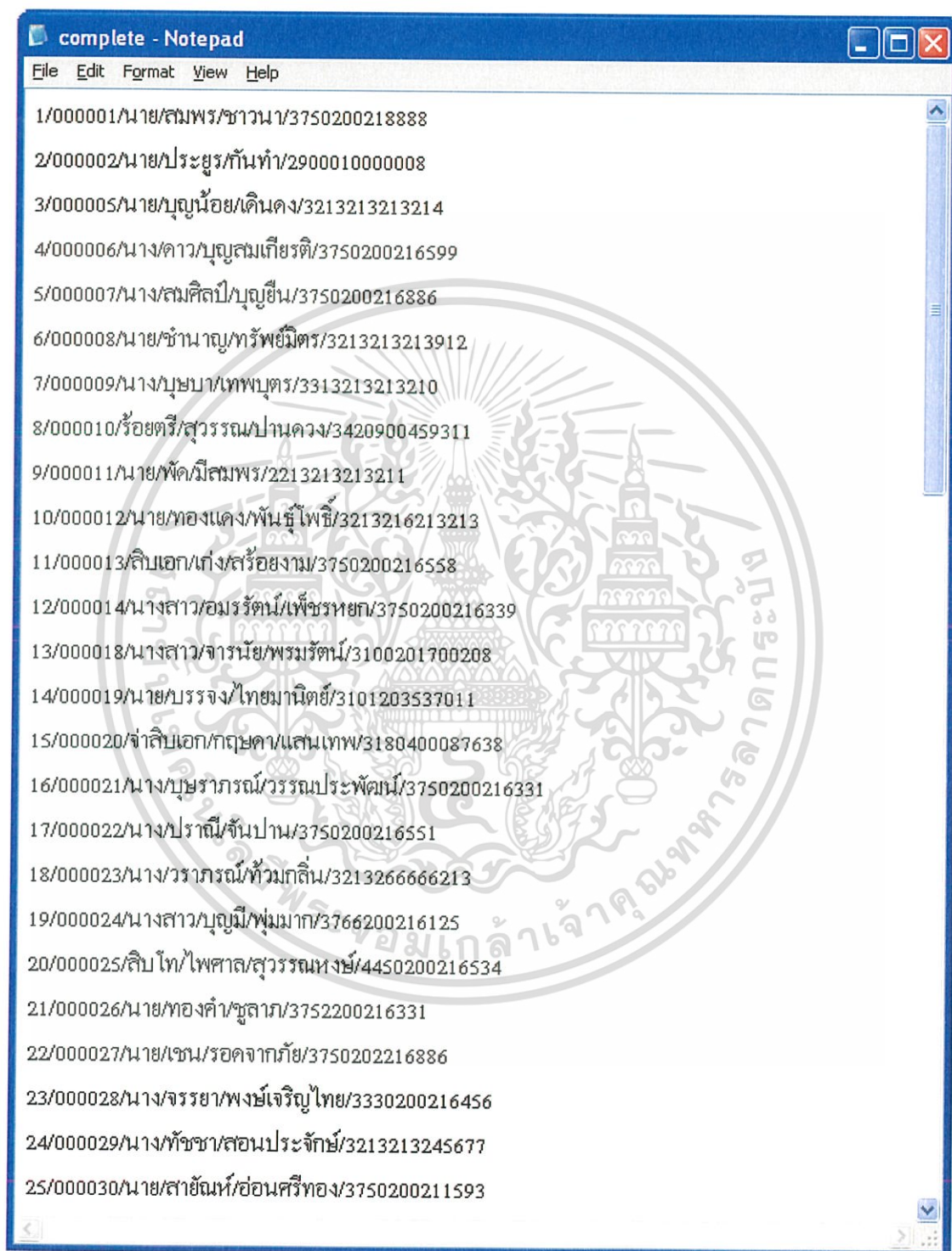
รูปที่ 5.13 หน้าจอการรายงานผลการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

5.3.8 หน้าจอการสร้างเพิ่มข้อความ

ในการสร้างเพิ่มข้อความ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเพิ่มข้อความที่ต้องการได้จากเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ ซึ่งระบบจะสร้างเพิ่มข้อความสำหรับคำร้องที่สมบูรณ์ โดยสร้างชื่อเพิ่มว่า complete.txt ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.14 และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์สร้างชื่อเพิ่มว่า incomplete.txt ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.15 ซึ่งเพิ่มข้อความทั้งสองนั้นจะถูกบันทึกและจัดเก็บไว้ที่ C:\ โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบและทำสำเนาหรือคัดลอกเพิ่มข้อความดังกล่าว เพื่อส่งไปตรวจสอบข้อมูล

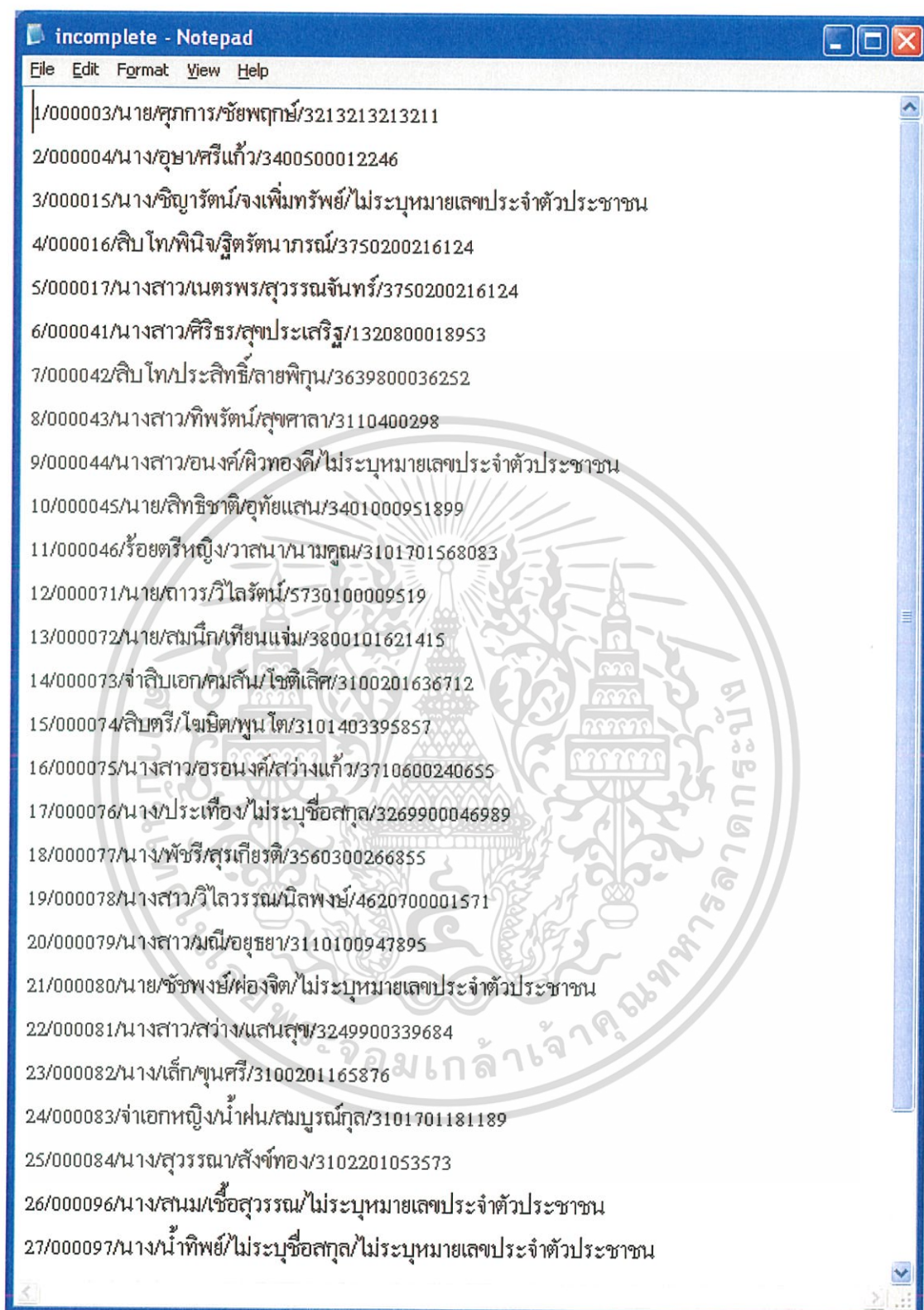
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ยื่นคำร้องตามทะเบียนราษฎรและตรวจสอบสิทธิการเลือกตั้งที่สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งต่อไป



รูปที่ 5.14 เพิ่มข้อความสำหรับคำร้องที่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.15 เพิ่มข้อความสำหรับคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.9 หน้าจอการลบคำร้อง

หลังจากที่กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลคำร้องทั้งหมดออกจากระบบได้ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งถูกลบออกไปจากระบบ ในการออกแบบหน้าจอเพื่อให้สามารถลบคำร้องได้นั้น ได้ออกแบบหน้าจอให้ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งและเลือกประเภทของคำร้องที่ต้องการลบออกจากระบบ นอกจากนี้ยังสามารถเลือกลบได้สองรูปแบบคือการลบทีละคำร้อง หรือลบทุกคำร้อง เพื่อรองรับความต้องการในการใช้งานกรณีที่ไม่ต้องการลบข้อมูลคำร้องทั้งหมดออกจากระบบ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.16

รูปที่ 5.16 หน้าจอการลบคำร้อง

5.4 การทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่

การพัฒนากระบวนการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้พัฒนาได้ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.4.1 ข้อมูลทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่

ในการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่ ผู้พัฒนาได้จัดสร้างข้อมูลจำลองขึ้นเพื่อใช้ทดสอบการทำงาน โดยให้ผู้ใช้งานเป็นผู้ทดสอบการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง ซึ่งระบบจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล และหลังจากนั้นระบบจะต้องคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถจัดเก็บ ค้นหา แก้ไข ลบข้อมูล ตลอดจนสามารถแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งข้อมูลต่างๆ ที่จัดสร้างเพื่อการทดสอบ มีดังนี้

1. ข้อมูลของเจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง จำนวน 5 ราย
2. ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ประชาชนยื่นคำร้องขอให้ ถอดถอนออกจากตำแหน่ง จำนวน 3 ราย
3. เอกสารคำร้องที่สมบูรณ์ จำนวน 400 คำร้อง
4. เอกสารคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ จำนวน 100 คำร้อง

5.4.2 ขั้นตอนการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่

ในการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่ ผู้พัฒนาได้กำหนดขั้นตอนนี้ให้ ผู้ใช้งานทดสอบระบบตั้งแต่การเริ่มต้นเข้าสู่ระบบ จนกระทั่งบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องเสร็จสิ้น ซึ่งการทดสอบนี้มีความครอบคลุมตามความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Functional Requirement) โดยมีขั้นตอนตามตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 ขั้นตอนการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่

ขั้นตอนที่	การทดสอบ	ผู้ใช้งาน	ผลที่ได้จากระบบ
1	การเข้าสู่ระบบ โดยใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้อง ชื่อผู้ใช้ “Administrator” รหัสผ่าน “Password”	ผู้ดูแลระบบ	ไม่อนุญาตให้เข้าสู่ระบบ และแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ
2	การเข้าสู่ระบบ โดยใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ถูกต้อง ชื่อผู้ใช้ “admin” รหัสผ่าน “password”	ผู้ดูแลระบบ	แสดงหน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ
3	เลือกเมนู “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน” และเลือกเมนู “เพิ่มผู้ใช้งาน” และใส่ข้อมูลผู้ใช้งานจำนวน 5 ราย	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน - แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ใส่ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับผู้ใช้งานรายอื่น - เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานได้ครบทั้ง 5 ราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนที่	การทดสอบ	ผู้ทดสอบ	ผลที่ได้จากระบบ
4	เลือกเมนู “จัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง” และเลือกเมนู “เพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง” และใส่ข้อมูลจำนวน 3 ราย	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน - แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ใส่ข้อมูลซ้ำกับข้อมูลในระบบ - เพิ่มข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งได้ครบทั้ง 3 ราย
5	การเข้าสู่ระบบ โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	แสดงหน้าจอการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง
6	เลือกผู้ดำรงตำแหน่ง “สมชายชาวไทย” แล้วคลิกแสดงข้อมูล และกดปุ่มตกลง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	แสดงหน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน
7	เลือกเมนู “บันทึกคำร้องที่สมบูรณ์” และใส่ข้อมูลตามเอกสารคำร้องที่สมบูรณ์จำนวน 400 คำร้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน - แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ใส่เลขที่เอกสารซ้ำกับข้อมูลในระบบ - แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับข้อมูลในระบบ - แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ใส่เลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับข้อมูลในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนที่	การทดสอบ	ผู้ทดสอบ	ผลที่ได้จากระบบ
7	ใส่ข้อมูลตามเอกสารคำร้องที่สมบูรณ์ จำนวน 400 คำร้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- บันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องได้ทั้ง 400 คำร้อง
8	เลือกเมนู “บันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์” และใส่ข้อมูลตามเอกสารคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ จำนวน 100 คำร้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ใช้เลขที่เอกสารซ้ำกับข้อมูลในระบบ - แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ระบุสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์อย่างน้อย 1 สาเหตุ - บันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องได้ทั้ง 100 คำร้อง
9	เลือกเมนู “ค้นหาหรือแก้ไขคำร้อง” แล้วค้นหาและแก้ไขคำร้องเลขที่ 000001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- แสดงข้อความแจ้งเตือนและไม่อนุญาตให้แก้ไขในกรณีที่ผู้ต้องการแก้ไขไม่ได้เป็นผู้บันทึกคำร้องเลขที่ 000001 - ผู้บันทึกคำร้องเลขที่ 000001 สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้
10	เลือกเมนู “ลบคำร้อง” แล้วลบคำร้องเลขที่ 000001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ระบบจะไม่แสดงคำร้องที่ 000001 ในกรณีที่ผู้ต้องการลบคำร้องไม่ได้เป็นผู้บันทึกคำร้องเลขที่ 000001 - ระบบจะแสดงคำร้องที่ 000001 และอนุญาตให้ผู้บันทึกคำร้องสามารถลบคำร้องนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนที่	การทดสอบ	ผู้ทดสอบ	ผลที่ได้จากระบบ
11	เลือกเมนู “บันทึกคำร้องที่สมบูรณ์” และใส่ข้อมูลคำร้องเลขที่ 000001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ระบบจะบันทึกผลให้ ผู้ใช้งานที่กดปุ่มบันทึก เป็นคนแรก - ในกรณีที่ผู้ใช้งานราย อื่นที่กดปุ่มบันทึกคำร้อง ทีหลัง ระบบจะแสดง ข้อความแจ้งเตือนว่า เลขที่เอกสารซ้ำกับข้อมูล ในระบบ
12	กดปุ่ม “ออกจากระบบ”	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ระบบแสดงหน้าต่าง โต้ตอบให้ยืนยันการออก จากระบบ - แสดงหน้าการจ่อเข้าสู่ ระบบ
13	เลือกเมนู “จัดการข้อมูล ผู้ใช้งาน” และเลือกเมนู “ลบ ผู้ใช้งาน” และเลือกลบข้อมูล ผู้ใช้งานรายชื่อแรก	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อความแจ้งเตือน ว่ามีคำร้องที่ถูกบันทึก โดยผู้ใช้งานนั้น และไม่ อนุญาตให้ลบผู้ใช้งานนั้น
14	เลือกเมนู “จัดการข้อมูลผู้ ดำรงตำแหน่ง” และเลือกเมนู “ลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง” และเลือกลบข้อมูลผู้ดำรง ตำแหน่ง “สมชาย ชาวไทย”	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อความแจ้งเตือน ว่ามีคำร้องขอให้ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอยู่ใน ระบบ และไม่อนุญาตให้ ลบผู้ดำรงตำแหน่งนั้น
15	เลือกเมนู “รายงานผลการ บันทึกคำร้อง” และเลือกผู้ ดำรงตำแหน่ง “สมชาย ชาว ไทย”	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงรายงานผลการ บันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ จำนวน 400 คำร้อง - แสดงรายงานผลการ บันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ จำนวน 100 คำร้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนที่	การทดสอบ	ผู้ทดสอบ	ผลที่ได้จากระบบ
16	เลือกเมนู “สร้างแฟ้มข้อความ” และเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง “สมชายชาวไทย”	ผู้ดูแลระบบ	- สร้างแฟ้มข้อความจำนวน 2 แฟ้ม ได้แก่ 1. C:\complete.txt 2. C:\incomplete.txt - แสดงข้อความว่าสร้างแฟ้มข้อความเสร็จสิ้นพร้อมแสดงจำนวนคำร้องของแต่ละแฟ้ม
17	เลือกเมนู “ลบคำร้อง” และเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง “สมชายชาวไทย” และเลือกประเภทคำร้องที่สมบูรณ์ จากนั้นคลิกเลือก “ลบทุกคำร้อง”	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อความให้ยืนยันการลบคำร้อง - ยืนยันการลบคำร้องระบบจะลบคำร้องที่สมบูรณ์ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น
18	เลือกเมนู “ลบคำร้อง” และเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง “สมชายชาวไทย” และเลือกประเภทคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ จากนั้นคลิกเลือก “ลบทีละคำร้อง” โดยให้ลบ 10 คำร้อง	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อมูลคำร้องจำนวน 10 รายการ - ลบคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจำนวน 10 คำร้อง
19	เลือกเมนู “ลบคำร้อง” และเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง “สมชายชาวไทย” และเลือกประเภทคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ จากนั้นคลิกเลือก “ลบทุกคำร้อง”	ผู้ดูแลระบบ	- แสดงข้อความให้ยืนยันการลบคำร้อง - ยืนยันการลบคำร้องระบบจะลบคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น
20	เลือกเมนู “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน” และเลือกเมนู “ลบผู้ใช้งาน” และลบผู้ใช้งานทั้งหมดทีละรายการ	ผู้ดูแลระบบ	- ลบข้อมูลผู้ใช้งานได้ทั้งหมดทุกราย

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

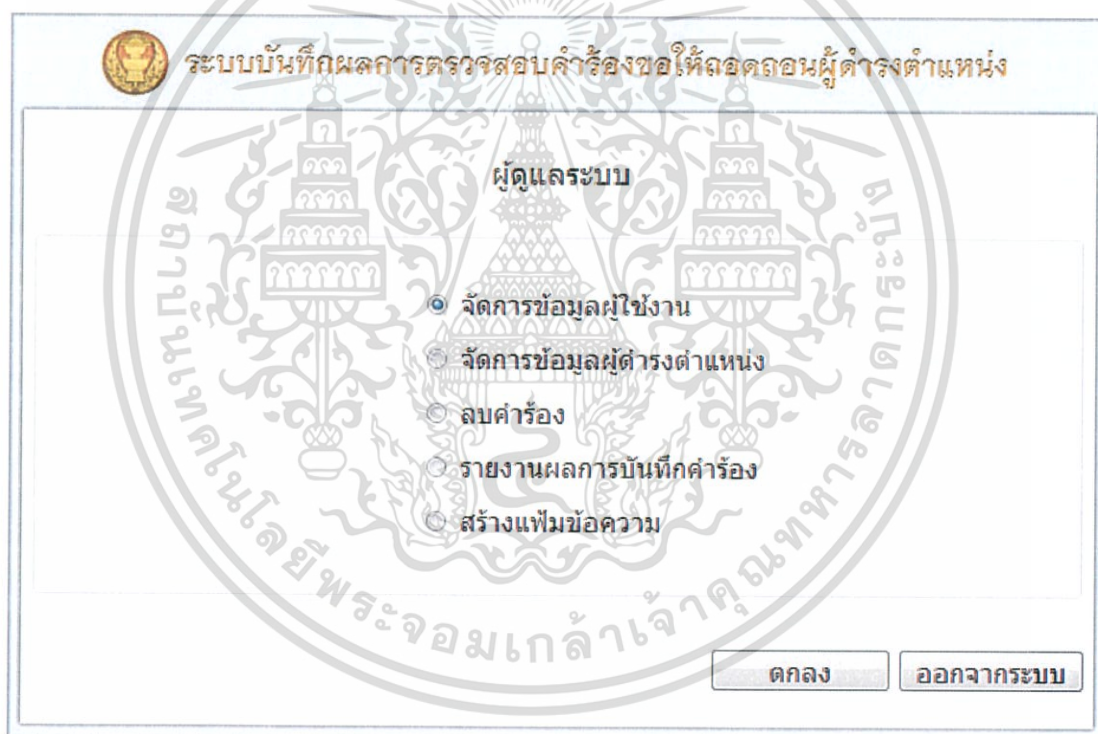
ขั้นตอนที่	การทดสอบ	ผู้ทดสอบ	ผลที่ได้จากระบบ
21	เลือกเมนู “จัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง” และเลือกเมนู “ลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง” และลบผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมดทีละราย	ผู้ดูแลระบบ	- ลบข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งออกจากระบบได้ทั้งหมด
22	เลือกเมนู “รายงานผลการบันทึกคำร้อง”	ผู้ดูแลระบบ	- ไม่แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งให้เลือก - ระบบไม่สามารถสร้างรายงานได้
23	กดปุ่ม “ออกจากระบบ”	ผู้ดูแลระบบ	- ระบบแสดงหน้าต่างโต้ตอบให้ยืนยันการออกจากระบบ - แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ
24	เข้าสู่โปรแกรม Appserv และเลือกโปรแกรม phpMyAdmin Database Manager แล้วเปิดดูข้อมูลในตารางต่างๆ ดังนี้ 1. COMPLAINANT 2. COMPLETE_PETITION 3. EVIDENCE 4. INCOMPLETE_PETITION 5. OFFICER 6. SUSPECT	ผู้ดูแลระบบ	- ไม่มีข้อมูลทั้ง 6 ตาราง
25	กดปุ่ม “ออกจากระบบ” และปิดบราวเซอร์	ผู้ดูแลระบบ	- ระบบแสดงหน้าต่างโต้ตอบให้ยืนยันการออกจากระบบ - ออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.3 ผลการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่

จากการทดสอบการทำงานของระบบงานใหม่ตามขั้นตอนการทดสอบที่ได้ ออกแบบไว้นั้น ผลการทดสอบระบบงานใหม่ในแต่ละขั้นตอนมีความถูกต้องตรงตามขั้นตอนการ ทำงานของระบบ และมีหน้าจอแสดงผลที่ถูกต้องตรงตามที่ได้ออกแบบ ซึ่งหน้าจอผลการทดสอบ การทำงานในขั้นตอนที่มีความสำคัญในการทำงานของระบบงานใหม่ มีดังนี้

1. การตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบได้โดยจะไม่อนุญาต ให้ผู้ที่ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้องเข้าสู่ระบบ แต่ในกรณีที่ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง จะอนุญาตให้เข้าสู่ระบบได้ ซึ่งหากเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระบบจะแสดงผู้ดำรงตำแหน่งให้ เลือุก่อนเข้าสู่เมนูหลักของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แต่ในกรณีที่เป็นผู้ดูแลระบบจะแสดงหน้าจอ เมนูหลักเพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.17



รูปที่ 5.17 หน้าจอผลการทดสอบการเข้าสู่ระบบ

2. การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบได้หาก ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน และระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน โดยไม่ดำเนินการใดๆ ต่อ จนกว่าผู้ใช้งานจะใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งวิธีการแสดงข้อความแจ้งเตือนนี้ได้นำไปใช้ในการ ตรวจสอบก่อนการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล เช่น การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ก่อนเพิ่มผู้ใช้งาน ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือ ก่อนการบันทึกคำร้อง เป็นต้น ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลระบบเห็นข้อบกพร่องในการนำ ไปใช้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มผู้ใช้งาน

Message from webpage

ชื่อ :

ชื่อสกุล :

สังกัด :

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

กรณามีข้อผิดพลาดให้ดูรายละเอียด

OK

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 5.18 ผลการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล

3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบได้หากผู้ใช้งานใส่ข้อมูลไม่ถูกต้อง และระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน โดยไม่ดำเนินการใดๆ ต่อจนกว่าผู้ใช้งานจะแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ซึ่งวิธีการตรวจสอบนี้ได้นำไปใช้ในการตรวจสอบก่อนบันทึกข้อมูล เช่น การตรวจสอบวันที่ลงลายมือชื่อให้ตรงตามรูปแบบที่กำหนด การตรวจสอบเลขที่เอกสาร คำร้อง หรือการตรวจสอบหมายเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.19

บันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร : 999999

หมายเลขประจำตัวประชาชน : 999999999999

Message from webpage

กรณามีข้อผิดพลาดให้ดูรายละเอียด (วัน เดือน พ.ศ.) ตามรูปแบบดังนี้
01-10-2556 หรือ 01/10/2556 หรือ 01102556

OK

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

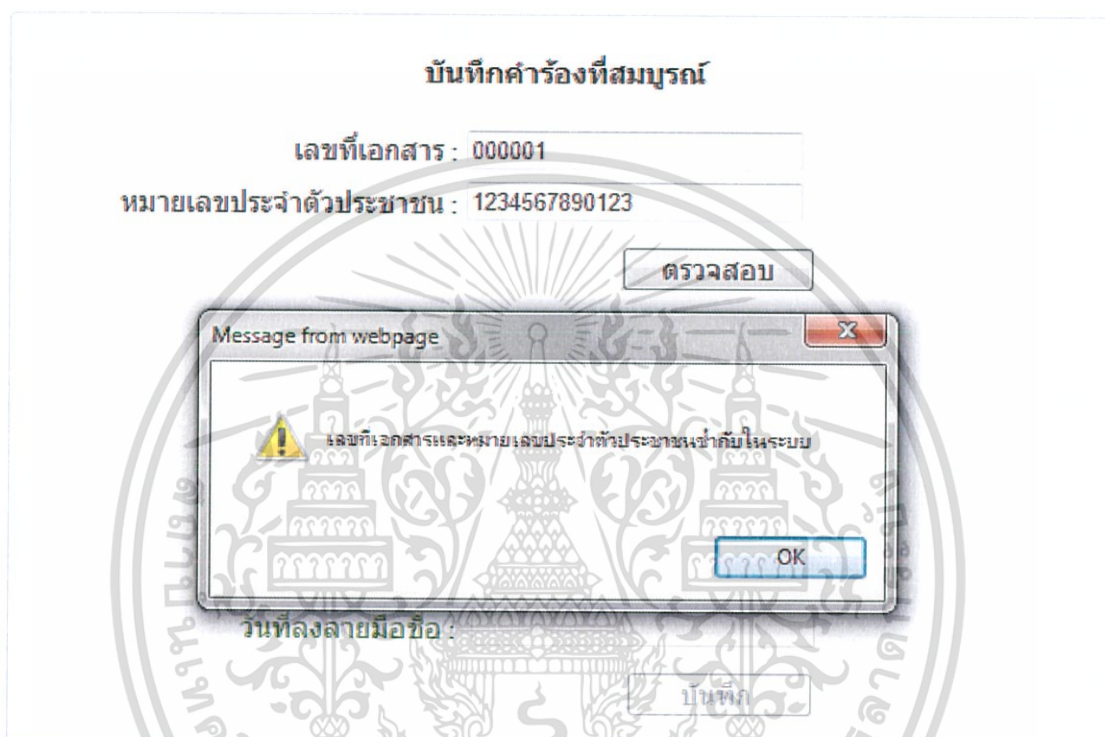
วันที่ลงลายมือชื่อ : 12131978

บันทึก

รูปที่ 5.19 ผลการทดสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบได้ หากผู้ใช้งานใส่ข้อมูลซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบและเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถซ้ำกันได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน เลขที่เอกสารคำร้อง หรือหมายเลขประจำตัวประชาชนของคำร้องที่สมบูรณ์ เป็นต้น โดยระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนและไม่ดำเนินการใดๆ ต่อจนกว่าผู้ใช้งานจะแก้ไขข้อมูลไม่ให้ซ้ำซ้อนก่อนการบันทึกข้อมูล ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.20



รูปที่ 5.20 ผลการทดสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล

5. การป้องกันการแก้ไขข้อมูล ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบและป้องกันการแก้ไขข้อมูลได้ เช่น การป้องกันการแก้ไขข้อมูลผลการตรวจสอบคำร้อง ซึ่งผู้ใช้งานระบบรายอื่นที่ไม่ได้เป็นผู้บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบคำร้องนั้นจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบคำร้องนั้นได้ แต่สามารถค้นหาและเปิดดูข้อมูลผลการตรวจสอบคำร้องนั้นได้ โดยที่ปุ่มแก้ไขคำร้องและปุ่มลบคำร้องจะแสดงเป็นสีจางๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสังเกตเห็นได้ แต่ไม่สามารถดำเนินการใดๆ กับปุ่มนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานร่วมกันของผู้ใช้งานหลายคน และมีความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลหรือติดตามคำร้องจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้งานระบบ : นำอ้อย รุ่งแจ้ง สำนักบริหารงานกลาง
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : รำรวยพิศปกติ
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ.2555
 ผู้ริเริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ค้นหาคำร้อง

เลขที่เอกสาร : 000154 ค้นหา

เลขที่เอกสาร : 000154 หมายเลขประจำตัวประชาชน : 5009429230920

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว สมใจ สุวรรณพงษ์

ประเภทคำร้อง : คำร้องที่สมบูรณ์

ผู้บันทึกข้อมูล : คริสที การ์เกต

สังกัด : สำนักการคลังและงบประมาณ

แก้ไขคำร้อง ลบคำร้อง

รูปที่ 5.21 ผลการทดสอบการป้องกันการแก้ไขข้อมูล

6. การป้องกันการลบข้อมูล ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบและป้องกันการลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตามขั้นตอนได้ เช่นการลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งแต่ยังมีคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นบันทึกอยู่ในระบบ เป็นต้น ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.22

ลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

เลือกผู้ดำรงตำแหน่ง : ตกลง

ชื่อ :

ตำแหน่ง :

พฤศจิกายน :

พยานหลักฐาน :

วันที่ผู้ริเริ่มแสดงตน :

Message from webpage

ไม่สามารถลบข้อมูลได้

เนื่องจากมีคำร้องขอให้ถอดถอน สมชาย ชาวไทย อยู่ในระบบ

OK

ลบ

รูปที่ 5.22 ผลการทดสอบการป้องกันการลบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลระบบนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

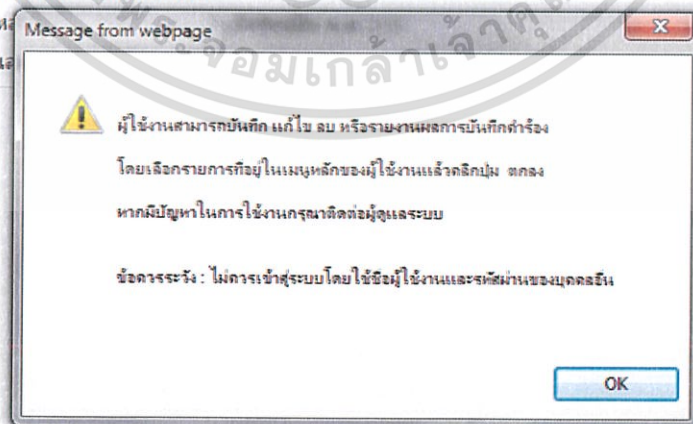
7. การป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบันทึกข้อมูล ซึ่งระบบสามารถป้องกันได้ เช่น การแสดงข้อมูลคำนำหน้านาม จังหวัด หรือสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ใช้งานเลือกโดยไม่ต้องพิมพ์บันทึกข้อมูลเอง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.23

รูปที่ 5.23 ผลการทดสอบการป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบันทึกข้อมูล

8. การให้คำแนะนำการใช้งาน ระบบสามารถให้คำแนะนำในการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้โดยการกดปุ่มเครื่องหมายคำถามที่บริเวณด้านล่างทางขวาของหน้าจอ โดยระบบจะมีคำแนะนำในการใช้งานทุกหน้าจอของผู้ใช้งาน ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.24

ผู้ใช้งานระบบ : น้าอ้อย รุ่งแจ้ง สำนักบริหารงานกลาง
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : รำรวยผิดปกติ

พยานหลักฐาน
 ผู้ริเริ่มแะ



เปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่ง

ตกลง

ออกจากระบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้รูปที่ 5.24 ผลการทดสอบการให้คำแนะนำการใช้งานไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุป

การพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่กฎหมายกำหนด โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

6.1 สรุปผลการออกแบบและพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นการพัฒนาระบบงานใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานในปัจจุบัน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวเกิดขึ้นจากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันรวมถึงการวิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน โดยนำหลักการ ทฤษฎี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้งาน ตลอดจนเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงออบเจกต์โดยใช้ยูเอ็มแอล และพัฒนาระบบโดยใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) ร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL) ส่งผลให้การทำงานของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งที่พัฒนาขึ้นนี้มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความล่าช้า ความผิดพลาด และความน่าเชื่อถือของกระบวนการดังกล่าวได้ ดังนั้นหากนำระบบบันทึกผลที่ได้พัฒนาขึ้นนี้มาสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง จะส่งผลให้กระบวนการตรวจสอบดังกล่าวมีความรวดเร็วขึ้น มีความถูกต้องมากขึ้น และมีความเชื่อถือได้

6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการออกแบบและพัฒนาระบบ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง หากนำระบบมาใช้งานเพื่อสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง มีดังนี้

1. การตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมีประสิทธิภาพรวดเร็วขึ้น
2. ข้อมูลผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง
3. กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งมีความเชื่อถือได้
4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านการสนับสนุนการมี

เอกสารส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและความเป็นกลางทางการเมืองนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 ข้อจำกัดของระบบ

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ยังมีข้อจำกัดที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานหรือการพัฒนาระบบเพิ่มเติม ดังนี้

1. ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นระบบสารสนเทศในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้กับซอฟต์แวร์เบราว์เซอร์ Microsoft Internet Explorer 8.0 และ Microsoft Internet Explorer 9.0 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์เบราว์เซอร์ที่มีการใช้งานอย่างถูกต้องตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้นหากผู้ใช้งานใช้ซอฟต์แวร์เบราว์เซอร์อื่นจะส่งผลให้ระบบทำงานผิดพลาดได้

2. รูปแบบของข้อมูลในแฟ้มข้อความ complete.txt และ incomplete.txt ที่สร้างขึ้นนี้เป็นรูปแบบที่ถูกกำหนดขึ้นโดยสำนักบริหารการทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามกฎหมาย ดังนั้นหากหน่วยงานดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของข้อมูล จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบเพื่อสร้างแฟ้มข้อความตามรูปแบบใหม่ที่กำหนด

3. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้ออกแบบตามกระบวนการทำงานในปัจจุบันซึ่งไม่ยินยอมให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในการบันทึกผลการตรวจสอบเชื่อมต่อกับเครือข่ายใดๆ โดยมีสถานที่ดำเนินการและมีการรักษาความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบจึงต้องไม่เชื่อมต่อกับเครือข่ายใดๆ และหากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานดังกล่าว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบให้มีการรักษาความปลอดภัยมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

4. ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ได้วิเคราะห์และออกแบบตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อบังคับทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

5. การบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่ต้องได้รับการอบรมตามหลักสูตรเฉพาะจึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกผลการตรวจสอบดังกล่าวได้ ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงระบบงานเพื่อให้ใช้งานระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณด้านการอบรมการใช้งานระบบและความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งออกจากตำแหน่ง ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงยกเลิกระบบงานในปัจจุบัน

เอกสารและใช้งานระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม

แม้ว่าระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับพัฒนาระบบตามความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นไปตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดทางกฎหมายแล้วก็ตาม แต่ยังคงควรพัฒนาระบบเพิ่มเติม ดังนี้

1. พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เช่น ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ของเครือข่ายภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้
2. พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้สามารถใช้งานได้กับซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลอื่นๆ ที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพสูงเพื่อรองรับข้อมูลซึ่งอาจมีจำนวนมาก
3. พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้สามารถใช้งานได้ซอฟต์แวร์เบราว์เซอร์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงการใช้งานซอฟต์แวร์ในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- คะชา ชาญศิลป์. 2553. **คู่มือเรียน WEB Programming ด้วย PHP, MySQL และ AJAX.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.
- ณัฐพันธ์ เจริญนันท์. 2551. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเกชั่น.
- ปณิธีร์ ปทุมวัฒน์. 2555. **The USA Impeachment Overview : ระบบการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งของสหรัฐอเมริกา.** [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.pub-law.net/publaw/view.aspx?id=1684>. (วันที่สืบค้น : 8 พฤศจิกายน 2555)
- พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2550. (1 พฤษภาคม 2550). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 124 ตอนที่ 22 ก. หน้า 5.
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542. (17 พฤศจิกายน 2542). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 116 ตอนที่ 114 ก. หน้า 19-21.
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554. (18 เมษายน 2554). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 128 ตอนที่ 26 ก. หน้า 17-19.
- ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551. (25 กันยายน 2551). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 125 ตอนพิเศษ 157 ง. หน้า 1-7.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (24 สิงหาคม 2550). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 124 ตอนที่ 47 ก. หน้า 106-108.
- ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง. 2550. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สมศักดิ์ โชคชัยชุกติกุล. 2551. **Insight PHP ฉบับสมบูรณ์.** พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.
- Quartrani, Terry. 1999. **Visual Modeling with Rational Rose 2000 and UML.** 2nd ed. Addison Wesley.

ภาคผนวก ก.

การรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน

ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ผู้พัฒนาได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสัมภาษณ์ คือ เจ้าหน้าที่ซึ่งเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งจำนวน 5 ราย และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งบันทึกผลด้วยวิธีการแบบร่วมเพิ่ม (ระบบงานเดิม) จำนวน 2 ราย ซึ่งแสดงดังตารางที่ ก.1

ตารางที่ ก.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์แบบกลุ่ม

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	08-2491-3443
2	นายตรีสิทธิ์ ภาระเกตุ	พนักงานจ้างเหมา เพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	08-9445-6265
3	นางสาววรรณธิดา บุญยัง	พนักงานจ้างเหมา เพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	08-6588-1055
4	นางสาวอังสนา เนตรทอง	พนักงานจ้างเหมา เพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	08-6418-6112
5	นางสาววราภรณ์ นวนไชยดี	พนักงานจ้างเหมา เพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	09-0019-1520
6	นายสมหวัง เรืองพรชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	08-6787-7389
7	นายณรงค์ศักดิ์ วีระกิจพานิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	08-9124-3519

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Functional Requirement) ที่มีต่อระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง นอกเหนือจากข้อกำหนดตามบทบัญญัติของกฎหมายต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปผลการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายได้ดังตารางที่ ก.2

ตารางที่ ก.2 สรุปผลการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

ลำดับที่	หัวข้อในการสัมภาษณ์	ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน
1	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งจากการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบต้องการให้ระบบงานใหม่มีความสามารถในการตรวจสอบและป้องกันความซ้ำซ้อนของคำร้องก่อนการบันทึกข้อมูลคำร้อง
2	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถรองรับการแก้ไขหรือลบข้อมูลคำร้องในภายหลังได้ และต้องสามารถป้องกันการแก้ไขหรือลบข้อมูลคำร้องจากผู้ใช้งานรายอื่นที่ไม่ใช่ผู้ดูแลระบบ
3	ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ใช้งานต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถแสดงบางรายการให้ผู้ใช้งานเลือกแทนการพิมพ์ข้อมูลเองทั้งหมด พร้อมทั้งสามารถแสดงรายการของสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ให้ผู้ใช้งานเลือกด้วย เพื่อความสะดวก ถูกต้อง และความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูล
4	วิธีการเข้าสู่ระบบงานใหม่ของผู้ใช้งาน และการป้องกันจากผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง	ผู้ดูแลระบบต้องการให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบงานใหม่ด้วยวิธีการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งจะต้องสามารถเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานในระบบ และลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.2 (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อในการสัมภาษณ์	ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน
5	เนื่องจากคำร้องมีจำนวนมาก ดังนั้นผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบมีวิธีการใดในการค้นหาติดตาม หรือตรวจสอบผลการบันทึกผลการตรวจสอบในแต่ละคำร้อง	ผู้ใช้งานต้องการให้ระบบงานใหม่มีความสามารถในการค้นหาคำร้องในระบบได้โดยใช้เลขที่เอกสารในการค้นหา
6	ในกรณีที่มีการยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนหลายราย หรือถูกร้องหลายข้อกล่าวหาในช่วงเวลาเดียวกัน จะมีวิธีการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งอย่างไร	ผู้ดูแลระบบต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกร้องขอให้ถอดถอนเข้าไปในระบบได้หลายราย เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกและไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทุกๆ คำร้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล และเพื่อความรวดเร็วในกรณีที่มิผู้ถูกร้องหลายราย
7	รูปแบบของรายงานผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง	ผู้ดูแลระบบต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถแสดงรายงานซึ่งประกอบด้วยสรุปจำนวนคำร้องแต่ละประเภท เลขที่เอกสาร คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน อายุ และจังหวัดที่อยู่ พร้อมทั้งสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์
8	การจัดทำแฟ้มข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องเพื่อตรวจสอบสิทธิการเลือกตั้ง ก่อนการสรุปและรายงานจำนวนผู้ยื่นคำร้อง มีรูปแบบอย่างไร	ผู้ดูแลระบบต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถจัดทำข้อมูลผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องโดยให้มีรูปแบบตามตัวอย่างที่สำนักบริหารการทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และให้จัดเก็บแยกแฟ้มตามประเภทคำร้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.2 (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อในการสัมภาษณ์	ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน
9	วิธีการจัดการข้อมูลที่บ้านที่อยู่ในระบบหลังจากกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งสิ้นสุดลง	ผู้ดูแลระบบต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง และข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องทั้งหมดออกจากระบบได้หลังจากกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งสิ้นสุดลง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดยูสเคส

ในการพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้พัฒนาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงออบเจกต์โดยใช้ยูเอ็มแอล ซึ่งสามารถอธิบายยูสเคสไคอะแกรม (Use Case Diagram) ของระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของแต่ละยูสเคสดังตารางที่ ข.1 ถึง ตารางที่ ข.13

ตารางที่ ข.1 รายละเอียดยูสเคส Login

ชื่อยูสเคส	Login	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - ผู้ดูแลระบบ	
วัตถุประสงค์	เพื่อตรวจสอบสิทธิ์และอนุญาตให้เข้าใช้งานแก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเรียกใช้งานระบบผ่านเบราว์เซอร์	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ใช้งานมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ถูกต้อง	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบแสดงหน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน หรือผู้ดูแลระบบได้	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงหน้าจอการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ (Login)	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	1. เรียกใช้งานระบบผ่านเบราว์เซอร์ 3a. ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน 3b. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”	2. แสดงหน้าจอการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ 4a. ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน 4b. ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าต่างโต้ตอบเพื่อแจ้งสถานะว่าไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ และระบบจะกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4c. ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง จะแสดงหน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.2 รายละเอียดยูสเคส Add Suspect

ชื่อยูสเคส	Add Suspect	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ	
วัตถุประสงค์	เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเข้าไปในระบบ ซึ่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะสามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ประธานวุฒิสภารับคำร้องจากผู้ริเริ่มที่แสดงตนในการยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบจะบันทึกและแสดงข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหา	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความแจ้งผู้ใช้งาน และกลับไปแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	
	การตอบสนองของระบบ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง 3. ใส่ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้ใส่ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง 4a. ตรวจสอบว่าใส่ข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบถ้วนระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนและกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4b. ในกรณีที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนระบบจะตรวจสอบว่าข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งซ้ำกับในระบบหรือไม่ 4c. ในกรณีที่ใส่ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอยู่ในระบบแล้วระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4d. ในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอยู่ในระบบ ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.3 รายละเอียดยูสเคส Remove Suspect

ชื่อยูสเคส	Remove Suspect	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ	
วัตถุประสงค์	เพื่อลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งในระบบในกรณีที่กระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นสิ้นสุดลง	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ระบบมีข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการลบอยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบจะลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน และกลับไปแสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง 3. เลือกผู้ดำรงตำแหน่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้เลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการลบข้อมูล 4a. ตรวจสอบว่ามีคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั้นอยู่ในระบบหรือไม่ 4b. ในกรณีที่พบว่ามีการร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั้นอยู่ในระบบ จะแสดงข้อความเตือนผู้ใช้งาน โดยไม่ลบข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4c. ในกรณีที่พบว่าไม่มีคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั้นอยู่ในระบบ จะลบข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.4 รายละเอียดยูสเคส Add User

ชื่อยูสเคส	Add User	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มชื่อผู้ใช้งานเข้าไปในระบบได้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ดูแลระบบเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน และอนุญาตให้ผู้ใช้งานรายใหม่นั้นสามารถเข้าสู่ระบบได้	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน และกลับไปแสดงหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน 3a. ใส่ข้อมูลของผู้ใช้งาน 3b. กรณีคลิกปุ่ม “ยกเลิก” 5. กรณีคลิกปุ่ม “บันทึก” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานใส่ข้อมูล 4. กลับไปสู่นำจอเมนูการเพิ่มผู้ใช้งาน 6a. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลผู้ใช้งาน ในกรณีที่ใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนจะแสดงสถานะว่าใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 6b. ในกรณีที่มีการตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) ซ้ำกับในระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าชื่อผู้ใช้งานซ้ำแล้วกลับไปดำเนินการตามข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.5 รายละเอียดขบวนการ Remove User

ชื่อยูสเคส	Remove User	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบได้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ดูแลระบบเลือกเมนูลบผู้ใช้งาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบจะลบข้อมูลผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานนั้นจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน และกลับไปแสดงหน้าจอการลบผู้ใช้งาน	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูลบผู้ใช้งาน 3. เลือกผู้ใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้เลือกผู้ใช้งาน 4a. ตรวจสอบคำร้องในระบบว่ามีคำร้องที่ผู้ใช้งานผู้นั้นเป็นผู้บันทึกข้อมูลหรือไม่ 4b. ในกรณีที่มิมีคำร้องที่ผู้ใช้งานผู้นั้นเป็นผู้บันทึกข้อมูลอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนโดยไม่ลบข้อมูลของผู้ใช้งานดังกล่าว และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4c. ในกรณีที่พบว่าไม่มีคำร้องใดๆที่ผู้ใช้งานผู้นั้นเป็นผู้บันทึกข้อมูล ระบบจะลบข้อมูลของผู้ใช้งานดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.6 รายละเอียดยูสเคส Add Complete Petition

ชื่อยูสเคส	Add Complete Petition	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์เข้าไปในระบบได้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ใช้งานเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหาตามคำร้อง	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์เข้าไปในระบบ	
เมื่อทำงาน ไม่สำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบแสดงข้อความเตือนว่าใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือ - ระบบแสดงข้อความเตือนว่าเลขที่เอกสารซ้ำซ้อน หรือ - ระบบแสดงข้อความเตือนว่าหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำซ้อน 	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<p>1. เลือกเมนูบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์</p> <p>3. ใส่ข้อมูล เลขที่เอกสาร และหมายเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” หรือกดปุ่ม “Enter” ที่เป็นพิมพ์</p>	<p>2. แสดงหน้าจอแบบฟอร์มเพื่อให้ใส่เลขที่เอกสาร และหมายเลขประจำตัวประชาชน</p> <p>4a. ตรวจสอบว่าเลขที่เอกสารซ้ำกับคำร้องอื่นๆ ในระบบหรือไม่ และหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับคำร้องที่สมบูรณ์อื่นๆ ในระบบหรือไม่</p> <p>4b. ในกรณีที่เลขที่เอกสารซ้ำเพียงอย่างเดียวจะแสดงข้อความเตือนว่าเลขที่เอกสารซ้ำซ้อน และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2</p> <p>4c. ในกรณีที่หมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับในระบบไม่ว่าเลขที่เอกสารจะซ้ำหรือไม่ก็ตาม จะแสดงข้อความเตือนว่าหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำซ้อน และกลับไป</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.6 (ต่อ)

รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<p>5. ใส่ข้อมูล คำนามหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ วันที่ลงลายมือชื่อและปุม “บันทึก”</p> <p>7a. กรณีที่เลขที่เอกสารซ้ำกับในระบบ ให้ส่งคำร้องแก่ผู้ดูแลการตรวจสอบคำร้อง เพื่อแก้ไขเลขที่เอกสาร แล้วดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องดังกล่าวในภายหลัง</p>	<p>4d. ในกรณี ทั้งเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับในระบบ จะแสดงข้อความเตือนว่าเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับในระบบและกลับไปดำเนินการตามข้อ 2</p> <p>4e. ในกรณี ทั้งเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชน ไม่ซ้ำกับในระบบ จะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งประกอบด้วย คำนามหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุลอายุ จังหวัดที่อยู่ วันที่ลงลายมือชื่อและปุม “บันทึก”</p> <p>6a. ในกรณีที่ใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน จะแสดงข้อความเตือนว่าใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนและกลับไปดำเนินการตามข้อ 4e</p> <p>6b. ในกรณีที่ใส่ข้อมูลครบถ้วน ระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องเข้าไปในระบบ โดยระบุประเภทคำร้องว่าเป็นคำร้องที่สมบูรณ์ และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.6 (ต่อ)

รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	7b. กรณีที่หมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับในระบบ ให้แยกประเภทคำร่อนั้นไปเป็นคำร่อนที่ไม่สมบูรณ์ โดยระบุสาเหตุว่าคำร่อนนั้นมีหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับคำร่อนที่สมบูรณ์	

ตารางที่ ข.7 รายละเอียดยูสเคส Add Incomplete Petition

ชื่อยูสเคส	Add Incomplete Petition	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกคำร่อนที่ไม่สมบูรณ์เข้าไปในระบบได้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูบันทึกคำร่อนที่ไม่สมบูรณ์	
เงื่อนไขเริ่มต้น	ผู้ใช้งานเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ถูกกล่าวหาตามคำร่อน	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบบันทึกคำร่อนที่ไม่สมบูรณ์เข้าไปในระบบ	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	- ระบบแสดงข้อความเตือนว่าใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือ - ระบบแสดงข้อความเตือนว่าเลขที่เอกสารซ้ำซ้อน	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	1. เลือกเมนูบันทึกคำร่อนที่ไม่สมบูรณ์ 3. ใส่ข้อมูลเลขที่เอกสาร และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” หรือ กดปุ่ม “Enter” ที่เป็นพิมพ์	2. แสดงหน้าจอแบบฟอร์มเพื่อให้ใส่เลขที่เอกสาร 4a. ตรวจสอบว่าเลขที่เอกสารซ้ำกับคำร่อนอื่นๆ ในระบบหรือไม่ 4b. ในกรณีเลขที่เอกสารซ้ำกับคำร่อนอื่นๆ ในระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าเลขที่เอกสารซ้ำซ้อน และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.7 (ต่อ)

รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<p>5a. ในกรณีเลขที่เอกสารซ้ำกับคำร้องอื่นๆ ให้ดำเนินการตามข้อ 3</p> <p>5b. ในกรณีเลขที่เอกสารไม่ซ้ำกับคำร้องอื่นๆ ให้ใส่ข้อมูลลงในแบบฟอร์ม</p> <p>7. กรณีที่เลขที่เอกสารซ้ำกับในระบบ ให้ส่งคำร้องแก่ผู้ดูแลการตรวจสอบคำร้อง เพื่อแก้ไขเลขที่เอกสาร แล้วดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องดังกล่าวในภายหลัง</p>	<p>4c. ในกรณีเลขที่เอกสารไม่ซ้ำกับคำร้องอื่นๆ ในระบบ จะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งประกอบด้วย คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ จังหวัดที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน วันที่ลงลายมือชื่อสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องระบุอย่างน้อยหนึ่งข้อ และปุ่ม “บันทึก”</p> <p>6a. ตรวจสอบว่าใส่ข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขหรือไม่</p> <p>6b. ในกรณีที่ใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน และกลับไปดำเนินการตามข้อ 4c</p> <p>6c. ในกรณีที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องเข้าไปในระบบ โดยระบุประเภทคำร้องว่าเป็นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.8 รายละเอียดคุณสมบัติ Search Petition

ชื่อคุณสมบัติ	Search Petition	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำร้องในระบบได้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูค้นหาคำร้อง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีคำร้องถูกบันทึกอยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบแสดงข้อมูลคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความว่าไม่พบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้งานระบุ	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูค้นหาคำร้อง 3. ใส่เลขที่เอกสาร และคลิกปุ่ม “ค้นหา” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานใส่เลขที่เอกสาร 4a. ค้นหาตามเลขที่เอกสารในฐานข้อมูลของระบบ ทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ 4b. ในกรณีที่ไม่มีพบเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จะแสดงข้อความว่าไม่พบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ระบุ และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4c. ในกรณีที่พบเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จะแสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ประเภทคำร้อง และชื่อผู้บันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.9 รายละเอียดยูสเคส Edit Petition

ชื่อยูสเคส	Edit Petition	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องที่ได้บันทึกไว้	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูค้นหาและแก้ไขคำร้อง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีคำร้องที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขถูกบันทึกอยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบบันทึกข้อมูลคำร้องตามที่ได้แก้ไข	
เมื่อทำงาน ไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความว่าไม่พบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้งานระบุ หรือไม่แสดงแบบฟอร์มให้แก้ไขข้อมูลในคำร้องที่ต้องการแก้ไข	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูค้นหาคำร้อง 3. ใส่เลขที่เอกสาร และคลิกปุ่ม “ค้นหา” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานใส่เลขที่เอกสาร 4a. ค้นหาตามเลขที่เอกสารในฐานข้อมูลของระบบ ทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ 4b. ในกรณีที่ไม่มีพบเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จะแสดงข้อความว่าไม่พบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ระบุ และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 4c. ในกรณีที่ค้นหาพบเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการ แต่ผู้ใช้งาน ไม่ได้ผู้บันทึกคำร้องนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร คำนำนาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง ประเภทคำร้อง ชื่อผู้บันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าว แต่จะไม่แสดงปุ่ม “แก้ไขคำร้อง” และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.9 (ต่อ)

รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<p>5. คลิกปุ่ม “แก้ไขคำร้อง”</p> <p>7. ใส่อีเมลคำร้องลงในแบบฟอร์มแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”</p>	<p>4d. ในกรณีที่มิมีเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการและผู้ใช้งานเป็นผู้บันทึกคำร้องนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ประเภทคำร้อง ชื่อผู้บันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าว และปุ่ม “แก้ไขคำร้อง”</p> <p>6. ตรวจสอบประเภทของคำร้องว่าเป็นคำร้องที่สมบูรณ์ หรือเป็นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ แล้วแสดงแบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลในคำร้องตามประเภทของคำร้องนั้น แต่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนได้</p> <p>8a. ตรวจสอบว่าผู้ใช้งานใส่ข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ โดยพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลตามประเภทคำร้องนั้นๆ</p> <p>8b. ในกรณีที่ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนจะแสดงข้อความเตือนและกลับไปดำเนินการตามข้อ 6</p> <p>8c. ในกรณีที่ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลครบถ้วน ระบบจะบันทึกข้อมูลใหม่แทนข้อมูลเดิม และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.10 รายละเอียดขลุสเกส Delete Petitions

ขลุสเกส	Delete Petitions	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าทึ่บันทึกขลุสเกส - ผู้ดูแลระบบ 	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถลบคำร้องที่บันทึกไว้ได้	
ลึ่่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูค้นหาและลบคำร้อง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีคำร้องที่ผู้ใช้งานต้องการลบบออยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบจะลบคำร้องที่ต้องการออกจากระบบ	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบจะไม่ลบคำร้อง หรือแสดงข้อความว่าไม่พบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้งานระบุ หรือไม่แสดงปุ่ม “ลบคำร้อง”	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูค้นหาคำร้อง 3. ใส่เลขที่เอกสาร และคลิกปุ่ม “ค้นหา” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานใส่เลขที่เอกสาร 4a. ค้นหาคำร้องตามเลขที่เอกสาร ทั้งประเภทคำร้องที่สมบูรณ์ และประเภทคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ 4b. ในกรณีที่ไม่มีพบเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จะแสดงข้อความว่าไม่พบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ระบุ และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.10 (ต่อ)

รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	5. คลิกปุ่ม “ลบคำร้อง”	<p>4c. ในกรณีที่พบเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานต้องการ แต่ผู้ใช้งานไม่ได้ผู้บันทึกคำร้องนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง ประเภทคำร้อง ชื่อผู้บันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าว แต่จะไม่แสดงปุ่ม “ลบคำร้อง” และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2 ยกเว้นผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ ที่ระบบจะแสดงปุ่ม “ลบคำร้อง” เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบได้ทุกคำร้อง</p> <p>4d. ในกรณีที่ในระบบมีเลขที่เอกสารตามที่ผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลต้องการ และผู้ใช้งานเป็นผู้บันทึกคำร้องนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง ประเภทคำร้อง ชื่อผู้บันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าว และปุ่ม “ลบคำร้อง”</p> <p>6. ลบคำร้องตามเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้ต้องการออกจากระบบ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.11 รายละเอียดยูสเคส Report Petition

ชื่อยูสเคส	Report Petition	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - ผู้ดูแลระบบ 	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถสร้างรายงานได้ทั้งในส่วนของคำร้องที่สมบูรณ์ และคำร้องที่ไม่สมบูรณ์	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งานเลือกเมนูรายงานผลการบันทึกคำร้อง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีข้อมูลคำร้องบันทึกอยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบแสดงรายงานคำร้อง	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ระบบแสดงข้อความว่าไม่มีคำร้องอยู่ในระบบ	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูรายงานคำร้อง 3. เลือกรูปแบบรายงาน และคลิกปุ่ม “แสดงรายงาน” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงหน้าจอให้เลือกรูปแบบการรายงาน ได้แก่ รายงานคำร้องที่สมบูรณ์ หรือรายงานคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ และปุ่ม “แสดงรายงาน” 4a. กรณีไม่มีคำร้องตามรายการที่ผู้ใช้เลือกอยู่ในระบบ จะแสดงข้อความให้ผู้ดูแลระบบทราบว่าไม่มีคำร้องอยู่ในระบบ หรือหากผู้ใช้งานนั้นไม่ได้บันทึกคำร้องใดๆ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทราบว่าไม่มีคำร้องที่เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.11 (ต่อ)

รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
		<p>4b. กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบรายงานคำร้องที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกคำร้องที่สมบูรณ์ที่ผู้ใช้งานนั้นเป็นผู้บันทึกข้อมูล แต่ในส่วนของผู้ดูแลระบบจะคำร้องที่สมบูรณ์ทั้งหมด ซึ่งข้อมูลที่รายงานประกอบด้วย ลำดับที่ เลขที่เอกสาร คำนานี้ นาม ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน อายุ จังหวัด และวันที่ลงลายมือชื่อ โดยแสดงข้อมูลหน้าละ 25 รายการ</p> <p>4c. กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบรายงานคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ที่ผู้ใช้งานนั้นเป็นผู้บันทึกข้อมูล แต่ในส่วนของผู้ดูแลระบบจะแสดงคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมด รวมทั้งสาเหตุที่ทำให้คำร้องนั้นไม่สมบูรณ์ด้วย โดยแสดงข้อมูลหน้าละ 25 รายการ</p>

ตารางที่ ข.12 รายละเอียดยูสเคส Create Text File

ชื่อยูสเคส	Create Text File
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเพิ่มข้อความ (Text File: .txt) ของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องที่สมบูรณ์ และผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องไม่สมบูรณ์ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.12 (ต่อ)

สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ดูแลระบบเลือกเมนูสร้างเพิ่มข้อความ	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีข้อมูลคำร้องบันทึกอยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบสร้างเพิ่มข้อความจำนวน 2 แฟ้ม ได้แก่ เพิ่มข้อความของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องสมบูรณ์ และเพิ่มข้อความของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องไม่สมบูรณ์	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	- ระบบแสดงข้อความว่าไม่มีคำร้องอยู่ในระบบ	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<p>1. เลือกเมนูสร้างเพิ่มข้อความ</p> <p>3. เลือกผู้ดำรงตำแหน่ง และคลิกปุ่ม “ตกลง”</p> <p>5. คัดลอก หรือ จัดเก็บเพิ่มข้อความ</p>	<p>2. แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง และปุ่ม “ตกลง”</p> <p>4a. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลคำร้องบันทึกอยู่ในระบบ จะแสดงข้อความแจ้งว่าไม่พบคำร้องของผู้ดำรงตำแหน่งที่เลือกและแสดงปุ่ม “ตกลง”</p> <p>4b. ในกรณีที่มีข้อมูลคำร้องบันทึกอยู่ในระบบ จะสร้างเพิ่มข้อความจำนวน 2 แฟ้ม โดยแบ่งออกเป็นเพิ่มข้อความของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องสมบูรณ์ ชื่อ complete.txt และเพิ่มข้อความของผู้เข้าชื่อที่มีคำร้องไม่สมบูรณ์ ชื่อ incomplete.txt ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ เลขที่เอกสาร คำนำนานาม ชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน โดยบันทึกไว้ที่ตำแหน่ง C:\</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.13 รายละเอียดยูสเคส Delete All Petitions

ชื่อยูสเคส	Delete All Petitions	
ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลคำร้องทั้งหมดออกจากระบบ	
สิ่งที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ดูแลระบบเลือกเมนูลบคำร้อง	
เงื่อนไขเริ่มต้น	มีข้อมูลคำร้องบันทึกอยู่ในระบบ	
เมื่อทำงานสำเร็จ	ระบบลบข้อมูลคำร้องของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการออกจากระบบ	
เมื่อทำงานไม่สำเร็จ	ข้อมูลคำร้องของผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่ถูกลบออกจากระบบ	
รายละเอียดการทำงาน	การกระทำของผู้ใช้งาน	การตอบสนองของระบบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกเมนูลบคำร้อง 3. เลือกผู้ดำรงตำแหน่งและประเภทคำร้องแล้วคลิกปุ่ม “ลบทุกคำร้อง” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งและประเภทคำร้อง 4a. ค้นหาคำร้องของผู้ดำรงตำแหน่งตามประเภทคำร้องที่ผู้ใช้งานเลือก 4b. ลบข้อมูลทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้บันทึกไว้ออกจากระบบ และกลับไปดำเนินการตามข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.
พจนานุกรมข้อมูล

ในการพัฒนาระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้พัฒนาได้วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ซึ่งจากแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสามารถอธิบายรายละเอียดของแต่ละเอนทิตี โดยนำเสนอผ่านพจนานุกรมข้อมูลได้ทั้งหมดจำนวน 22 ตาราง โดยรายละเอียดข้อมูลต่างๆ นี้สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนของการพัฒนาระบบ และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสามารถเข้าใจถึงความหมายของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลได้ ดังตารางที่ ก.1 ถึง ตารางที่ ก.22

ตารางที่ ก.1 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ADDRESS

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
ADDRESS_CODE	PK	INTEGER (2)	ADDRESS	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุที่อยู่
ADDRESS_DETAIL		VARCHAR (100)	ADDRESS	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุที่อยู่

ตารางที่ ก.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง AGE

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
AGE_CODE	PK	INTEGER (2)	AGE	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุอายุ
AGE_DETAIL		VARCHAR (100)	AGE	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุอายุ

ตารางที่ ก.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ALLEGATION

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
ALLEGATION_CODE	PK	INTEGER (2)	ALLEGATION	รหัสพฤติการณ์ที่กล่าวหา
ALLEGATION_NAME		VARCHAR (80)	ALLEGATION	พฤติการณ์ที่กล่าวหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTICLE

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
ARTICLE_CODE	PK	INTEGER (3)	ARTICLE	รหัสคำนำหน้านาม
ARTICLE_NAME		VARCHAR (100)	ARTICLE	คำนำหน้านาม

ตารางที่ ค.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BUREAU

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
BUREAU_CODE	PK	INTEGER (2)	BUREAU	รหัสสำนักที่สังกัดสำนักงาน เลขธิการวุฒิสภา
BUREAU_NAME		VARCHAR (100)	BUREAU	ชื่อสำนักที่สังกัดสำนักงาน เลขธิการวุฒิสภา

ตารางที่ ค.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CERTIFIED_COPY

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
CERTIFIED_COPY_CODE	PK	INTEGER (2)	CERTIFIED_COPY	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่ สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากหลักฐานที่ใช้ แสดงตน
CERTIFIED_COPY_DETAIL		VARCHAR (100)	CERTIFIED_COPY	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากหลักฐานที่ใช้แสดงตน

ตารางที่ ค.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CID

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
CID_CODE	PK	INTEGER (2)	CID	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่ สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุ หมายเลขประจำตัวประชาชน
CID_DETAIL		VARCHAR (100)	CID	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุหมายเลข ประจำตัวประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง COMPLAINANT

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
COMPLAINANT_CODE	PK	INTEGER (6)	COMPLAINANT	รหัสผู้ยื่นคำร้อง
SUSPECT_CODE	FK	INTEGER (3)	SUSPECT	รหัสผู้ดำรงตำแหน่ง
ARTICLE_CODE	FK	INTEGER (3)	ARTICLE	รหัสคำนำหน้านาม
PROVINCE_CODE	FK	INTEGER (2)	PROVINCE	รหัสจังหวัด
COMPLAINANT_FNAME		VARCHAR (100)	COMPLAINANT	ชื่อของผู้ยื่นคำร้อง
COMPLAINANT_LNAME		VARCHAR (100)	COMPLAINANT	ชื่อสกุลของผู้ยื่นคำร้อง
COMPLAINANT_CID		INTEGER (13)	COMPLAINANT	หมายเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำร้อง
COMPLAINANT_AGE		INTEGER (3)	COMPLAINANT	อายุของผู้ยื่นคำร้องที่ระบุในคำร้อง

ตารางที่ ค.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง COMPLETE PETITION

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
COMPLETE_NUMBER	PK	INTEGER (8)	COMPLETE_ PETITION	เลขที่เอกสารของคำร้องที่สมบูรณ์
OFFICER_CODE	FK	INTEGER (6)	OFFICER	รหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
COMPLAINANT_CODE	FK	INTEGER (6)	COMPLAINANT	รหัสผู้ยื่นคำร้อง
SUSPECT_CODE	FK	INTEGER (3)	SUSPECT	รหัสผู้ดำรงตำแหน่ง
COMPLETE_CODE		INTEGER (6)	COMPLETE_ PETITION	รหัสคำร้องที่สมบูรณ์ โดยแยก ตามผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.9 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
COMPLETE_SIGNDATE		DATE	COMPLETE_PETITION	วันที่ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อ

ตารางที่ ค.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง DUPLICATION

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
DUPLICATION_CODE	PK	INTEGER (2)	DUPLICATION	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากคำร้องซ้ำซ้อน
DUPLICATION_DETAIL		VARCHAR (100)	DUPLICATION	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ซึ่งเกิดจากคำร้องซ้ำซ้อน

ตารางที่ ค.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง EVIDENCE

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
EVIDENCE_CODE	PK	INTEGER (2)	EVIDENCE	รหัสพยานหลักฐานประกอบข้อกล่าวหา
EVIDENCE_NAME		VARCHAR (80)	EVIDENCE	พยานหลักฐานประกอบข้อกล่าวหา

ตารางที่ ค.12 พจนานุกรมข้อมูลตาราง INCOMPLETE_PETITION

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
INCOMPLETE_NUMBER	PK	INTEGER (8)	INCOMPLETE_PETITION	เลขที่เอกสารของคำร้องที่ไม่สมบูรณ์
OFFICER_CODE	FK	INTEGER (6)	OFFICER	รหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
COMPLAINANT_CODE	FK	INTEGER (6)	COMPLAINANT	รหัสผู้ยื่นคำร้อง
SUSPECT_CODE	FK	INTEGER (3)	SUSPECT	รหัสผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.12 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
NAME_CODE	FK	INTEGER (2)	NAME	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนคำนำหน้านาม ชื่อ และชื่อสกุล
AGE_CODE	FK	INTEGER (2)	AGE	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากระบุอายุ
ADDRESS_CODE	FK	INTEGER (2)	ADDRESS	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุที่อยู่
CID_CODE	FK	INTEGER (2)	CID	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน
CERTIFIED_COPY_CODE	FK	INTEGER (2)	CERTIFIED_COPY	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากหลักฐานที่ใช้แสดงตน
SIGNATURE_CODE	FK	INTEGER (2)	SIGNATURE	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการลงลายมือชื่อ
SIGN_DATE_CODE	FK	INTEGER (2)	SIGN_DATE	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนวันที่ลงลายมือชื่อ
MENTION_SUSPECT_CODE	FK	INTEGER (2)	MENTION_SUSPECT	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุผู้ดำรงตำแหน่ง
MENTION_ALLEGATION_CODE	FK	INTEGER (2)	MENTION_ALLEGATION	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหา
DUPLICATION_CODE	FK	INTEGER (2)	DUPLICATION	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากคำร้องซ้ำซ้อน
OTHER_CODE	FK	INTEGER (2)	OTHER	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากสาเหตุอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.12 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
INCOMPLETE_CODE		INTEGER (6)	INCOMPLETE_ PETITION	รหัสคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ โดยแยกตามผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละราย
INCOMPLETE_SIGNDATE		DATE	INCOMPLETE_ PETITION	วันที่ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อ

ตารางที่ ค.13 พจนานุกรมข้อมูลตาราง MENTION_ALLEGATION

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
MENTION_ ALLEGATION_CODE	PK	INTEGER (2)	MENTION_ ALLEGATION	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุพฤติกรรมที่กล่าวหา
MENTION_ ALLEGATION_DETAIL		VARCHAR (100)	MENTION_ ALLEGATION	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุพฤติกรรมที่กล่าวหา

ตารางที่ ค.14 พจนานุกรมข้อมูลตาราง MENTION_SUSPECT

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
MENTION_SUSPECT_CODE	PK	INTEGER (2)	MENTION_ SUSPECT	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุผู้ดำรงตำแหน่ง
MENTION_SUSPECT_DETAIL		VARCHAR (100)	MENTION_ SUSPECT	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการระบุผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.15 พจนานุกรมข้อมูลตาราง NAME

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
NAME_CODE	PK	INTEGER (2)	NAME	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียน ชื่อ และชื่อสกุล
NAME_DETAIL		VARCHAR (100)	NAME	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนคำนำหน้านาม ชื่อ และชื่อสกุล

ตารางที่ ค.16 พจนานุกรมข้อมูลตาราง OFFICER

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
OFFICER_CODE	PK	INTEGER (6)	OFFICER	รหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
BUREAU_CODE	FK	INTEGER (2)	BUREAU	รหัสสำนักที่สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
OFFICER_FNAME		VARCHAR (100)	OFFICER	ชื่อของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
OFFICER_LNAME		VARCHAR (100)	OFFICER	ชื่อสกุลของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
OFFICER_USERNAME		VARCHAR (8)	OFFICER	ชื่อผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
OFFICER_PASSWORD		VARCHAR (8)	OFFICER	รหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตารางที่ ค.17 พจนานุกรมข้อมูลตาราง OTHER

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
OTHER_CODE	PK	INTEGER (2)	OTHER	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากสาเหตุอื่นๆ
OTHER_DETAIL		VARCHAR (100)	OTHER	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากสาเหตุอื่นๆ

ตารางที่ ค.18 พจนานุกรมข้อมูลตาราง POSITION

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
POSITION_CODE	PK	INTEGER (2)	POSITION	รหัสตำแหน่งที่ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนได้
POSITION_NAME		VARCHAR (80)	POSITION	ชื่อตำแหน่งที่ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนได้

ตารางที่ ค.19 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PROVINCE

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
PROVINCE_CODE	PK	INTEGER (2)	PROVINCE	รหัสจังหวัด
PROVINCE_NAME	PK	INTEGER (2)	PROVINCE	ชื่อจังหวัด

ตารางที่ ค.20 พจนานุกรมข้อมูลตาราง SIGNATURE

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
SIGNATURE_CODE	PK	INTEGER (2)	SIGNATURE	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการลงลายมือชื่อ
SIGNATURE_DETAIL		VARCHAR (100)	SIGNATURE	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการลงลายมือชื่อ

ตารางที่ ค.21 พจนานุกรมข้อมูลตาราง SIGN_DATE

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
SIGN_DATE_CODE	PK	INTEGER (2)	SIGN_DATE	รหัสสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนวันที่ลงลายมือชื่อ
SIGN_DATE_DETAIL		VARCHAR (100)	SIGN_DATE	สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการเขียนวันที่ลงลายมือชื่อ

ตารางที่ ค.22 พจนานุกรมข้อมูลตาราง SUSPECT

ชื่อแอตทริบิวต์	คีย์	ชนิดข้อมูล	อ้างอิงตาราง	ความหมาย
SUSPECT_CODE	PK	INTEGER (3)	SUSPECT	รหัสผู้ดำรงตำแหน่ง
POSITION_CODE	FK	INTEGER (2)	POSITION	รหัสตำแหน่งที่ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอให้ถอดถอนได้
ALLEGATION_CODE	FK	INTEGER (2)	ALLEGATION	รหัสพฤติการณ์ที่กล่าวหา
EVIDENCE_CODE	FK	INTEGER (2)	EVIDENCE	รหัสพยานหลักฐานประกอบข้อกล่าวหา
SUSPECT_FNAME		VARCHAR (80)	SUSPECT	ชื่อของผู้ดำรงตำแหน่ง
SUSPECT_LNAME		VARCHAR (80)	SUSPECT	ชื่อสกุลของผู้ดำรงตำแหน่ง
SUSPECT_SUBMIT_DATE		DATE	SUSPECT	วันที่ผู้ริเริ่มได้มาแสดงตนเพื่อยื่นหนังสือขอให้ถอดถอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง.

คู่มือการใช้งาน

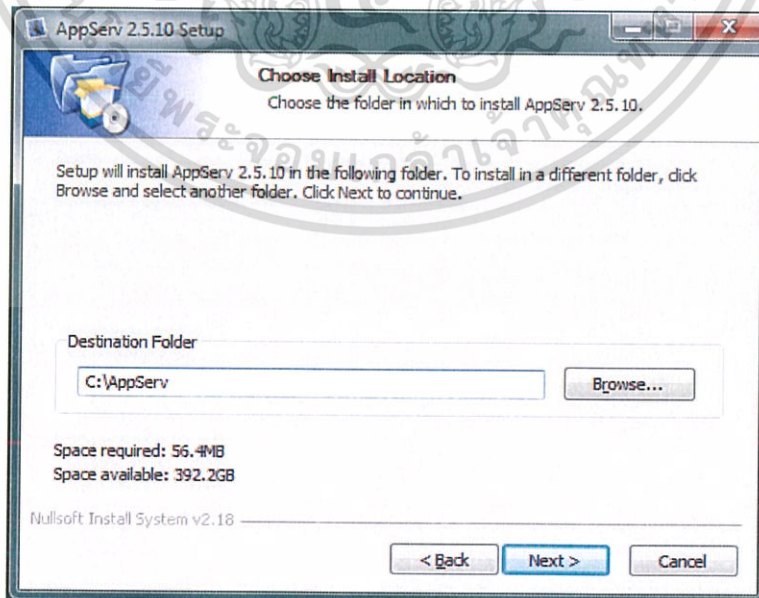
ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสามารถแบ่งการใช้งานตามหน้าที่ของผู้ใช้ออกเป็น 2 ส่วน คือในส่วนของผู้ดูแลระบบ และในส่วนของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการจัดเตรียมเพื่อเริ่มใช้ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ตลอดจนสามารถควบคุมดูแลการทำงานของระบบได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1.1 ติดตั้งซอฟต์แวร์ AppServ

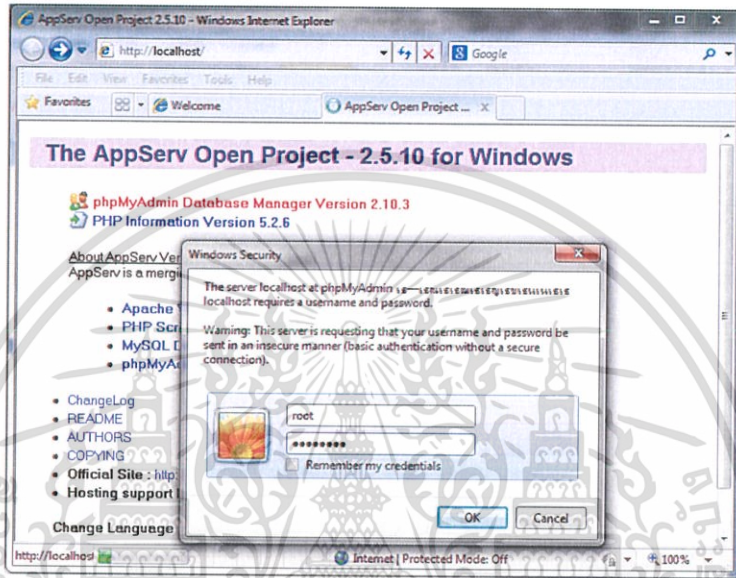
ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ Appserv รุ่น 2.5.10 ซึ่งจะทำการ์คอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้สามารถทำงานเป็นเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้บริการแก่เครื่องลูกข่าย (Client) ผ่านระบบเครือข่ายได้ โดยให้ติดตั้งไว้ที่ C:\AppServ และตั้งชื่อเครื่องแม่ข่าย (Server Name) เป็น localhost โดยกำหนดรหัสผ่านเป็น password ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.1



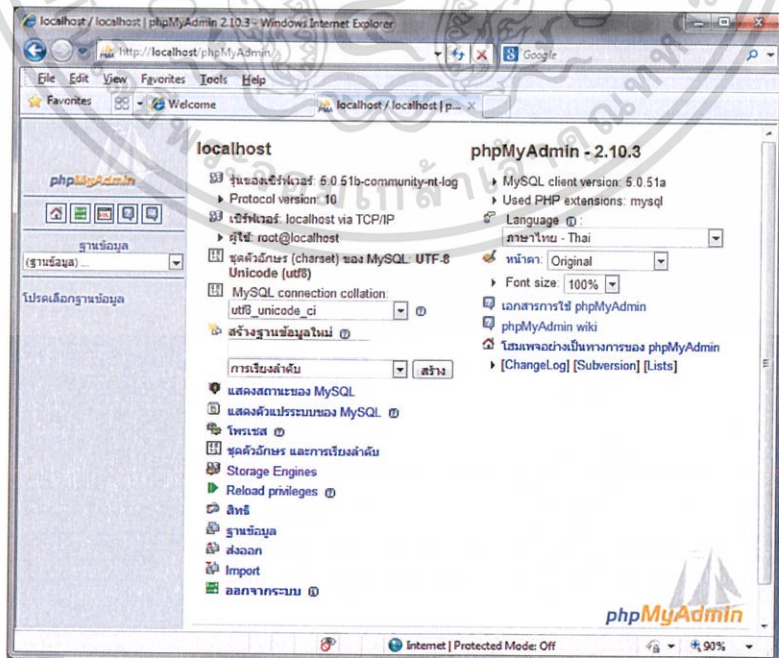
รูปที่ ง.1 การติดตั้งซอฟต์แวร์ Appserv รุ่น 2.5.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์ Appserv รุ่น 2.5.10 เสร็จสิ้น ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบการทำงานได้ที่ <http://localhost/> ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Internet Explorer 8.0 หรือ Microsoft Internet Explorer 9.0 และเลือก phpMyAdmin Database Manager Version 2.10.3 ซึ่งการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลนี้ใช้ชื่อผู้ใช้งานคือ root และรหัสผ่านคือ password ซึ่งแสดงดังรูปที่ 3.2 และหลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการฐานข้อมูลได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 3.3



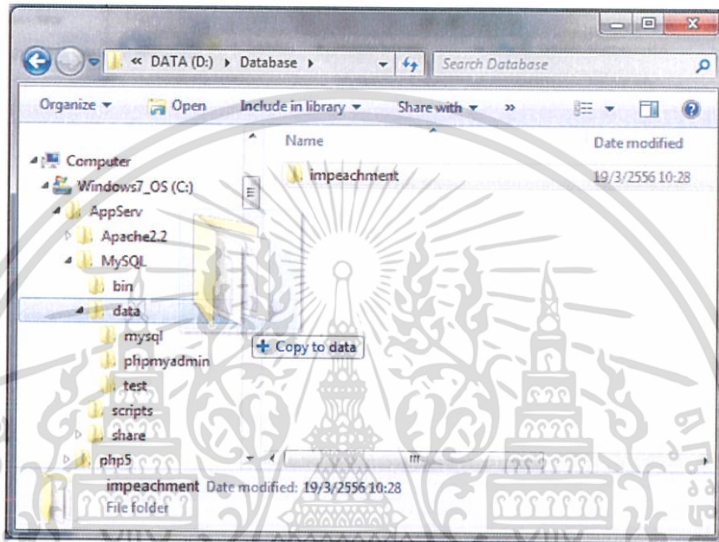
รูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูล



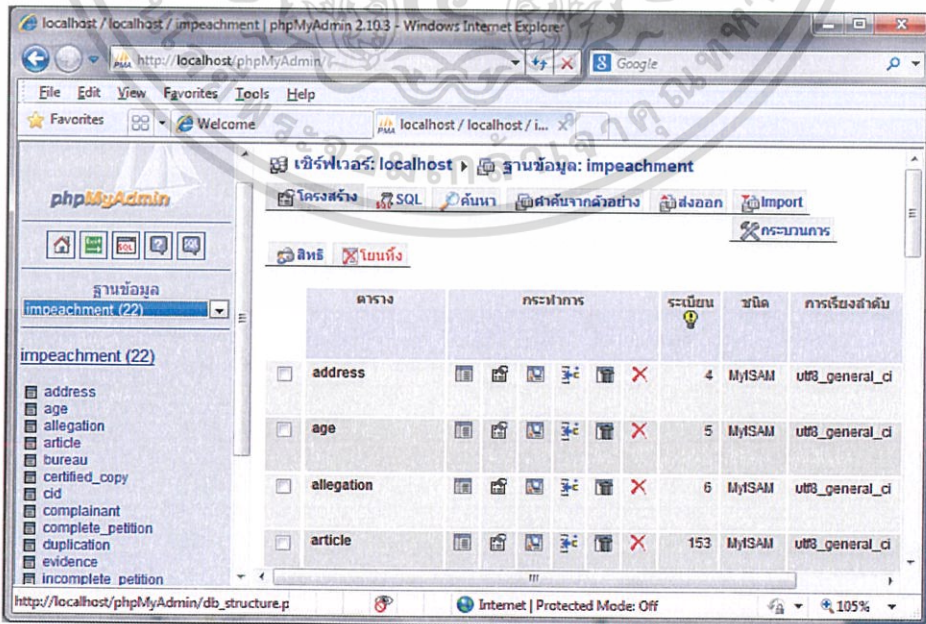
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 3.3 หน้าจอของระบบจัดการฐานข้อมูลให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 การจัดเตรียมฐานข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการจัดเตรียมฐานข้อมูลให้กับระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง โดยการเข้าไปในโฟลเดอร์ Database และคัดลอกโฟลเดอร์ impeachment ไปไว้ที่ C:\AppServ\MySQL\data ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.4 หลังจากนั้นระบบจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin Database Manager จะแสดงฐานข้อมูลชื่อ impeachment ซึ่งมีจำนวน 22 ตาราง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.5



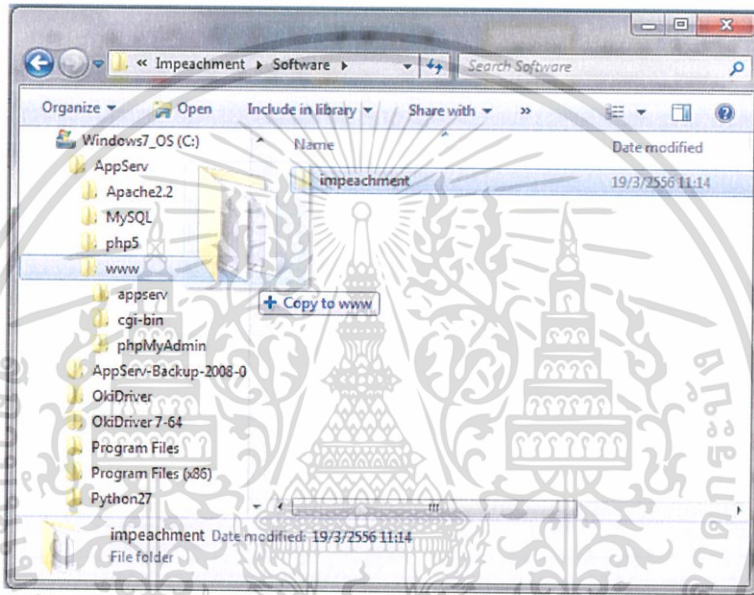
รูปที่ 4.4 การจัดเตรียมฐานข้อมูล



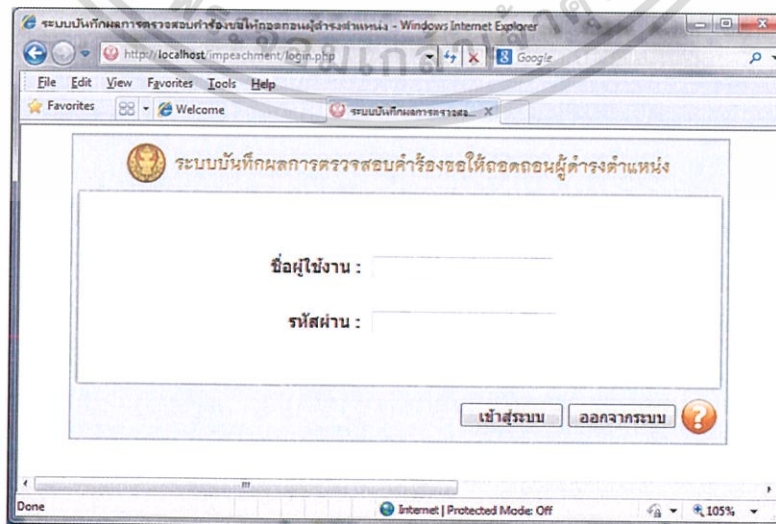
เอกสารนี้เผยแพร่เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น การตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งการดำเนินงานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 การติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง โดยการเข้าไปในโพลเดอร์ Software และคัดลอกโพลเดอร์ impeachment ไปไว้ที่ C:\AppServ\www ซึ่งแสดงดังรูปที่ ๖.6 หลังจากนั้นตรวจสอบการทำงานของระบบได้ที่ <http://localhost/impeachment/index.htm> ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Internet Explorer 8.0 หรือ Microsoft Internet Explorer 9.0 โดยจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ๖.7



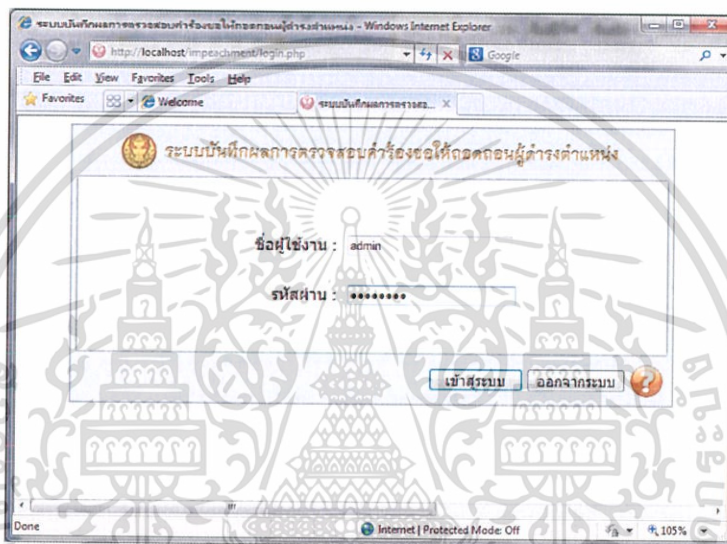
รูปที่ ๖.6 การติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง



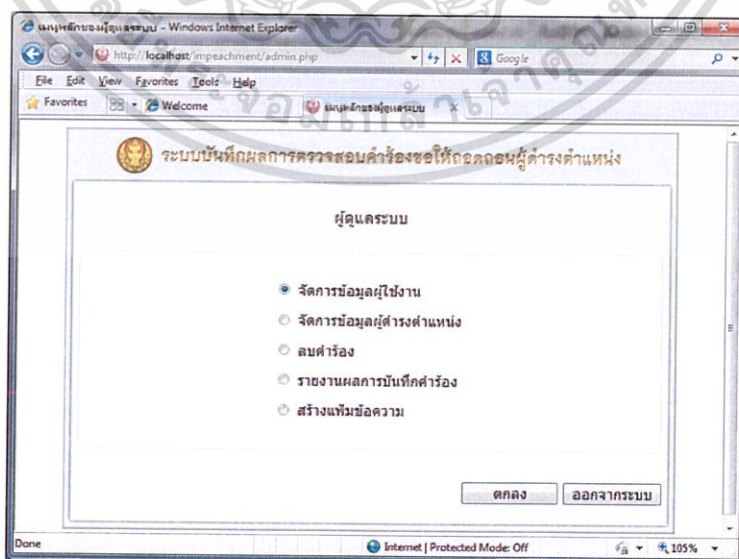
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการรูปที่ ๖.7 หน้าจอการเข้าสู่ระบบอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้ ซึ่งได้แก่ การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งมีหน้าที่ในการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสามารถสร้างรายงานข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยการเข้าไปที่ <http://localhost/impeachment/index.htm> ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยที่ผู้ดูแลระบบจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้งานคือ admin และใส่รหัสผ่านคือ password ซึ่งแสดงดังรูปที่ ๖.8 และหลังจากนั้นจะแสดงหน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ๖.9



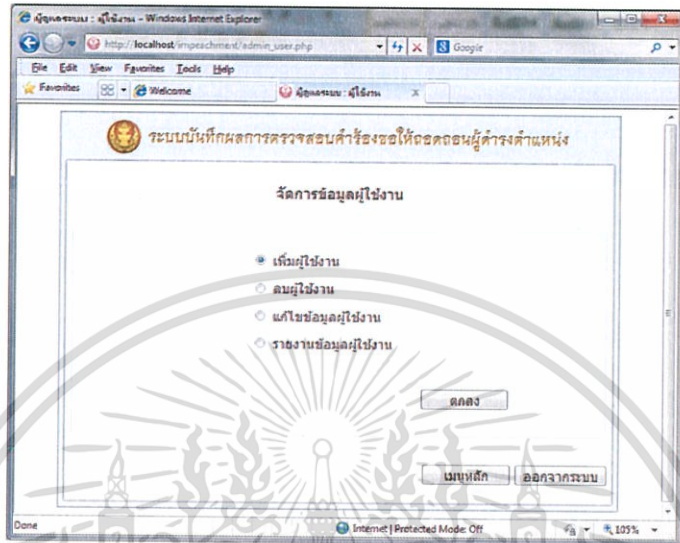
รูปที่ ๖.8 การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ๖.9 เมนูหลักของผู้ดูแลระบบ

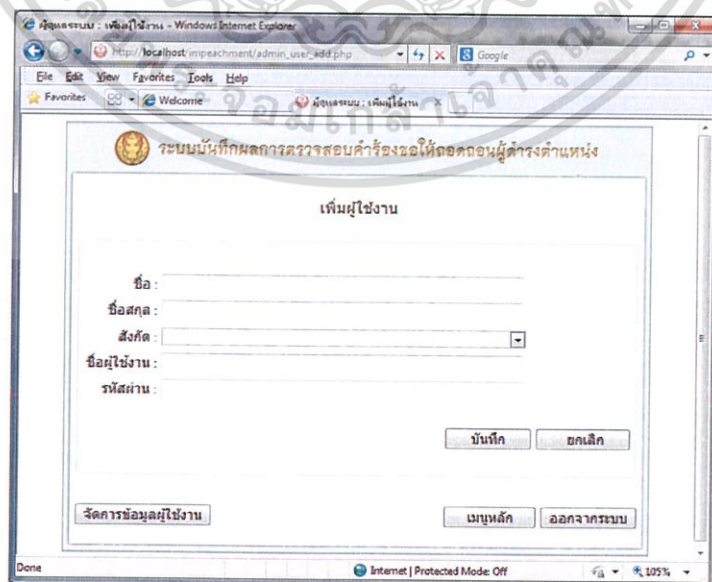
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยการเลือกเมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งระบบจะแสดงเมนูย่อยให้ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน ได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.10



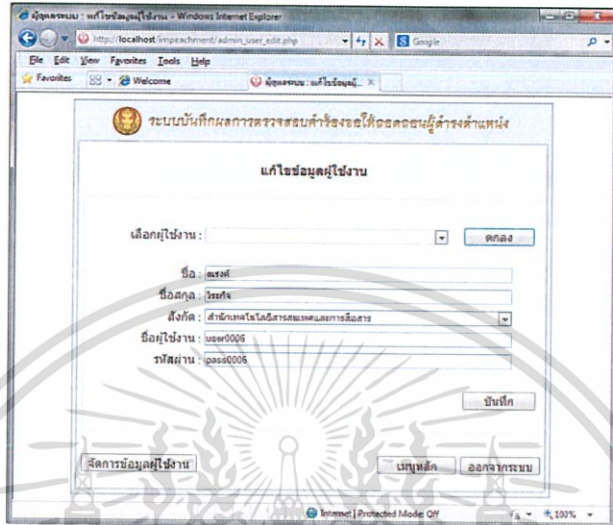
รูปที่ ง.10 เมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยการเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน โดยที่ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ง.11 และผู้ดูแลระบบจะต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนและชื่อผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกัน ระบบจึงจะยินยอมและสามารถบันทึกผู้ใช้งานเพิ่มเข้าไปในระบบได้



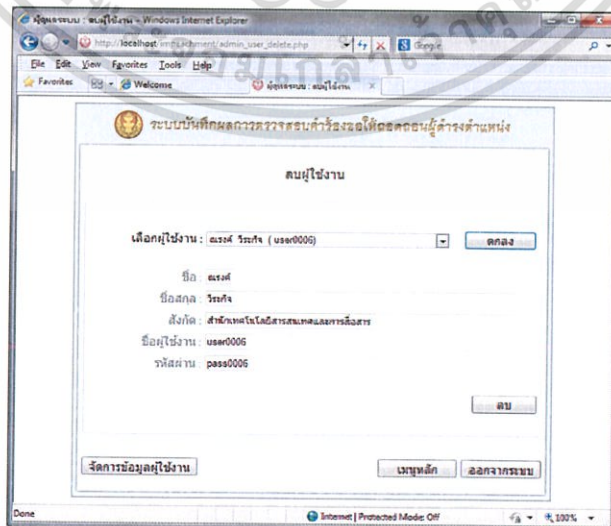
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ ง.11 หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน กรุณาอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และเลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ ซึ่งจะต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนและชื่อผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกัน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจึงจะบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานที่ได้แก้ไขเข้าไปในระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.12



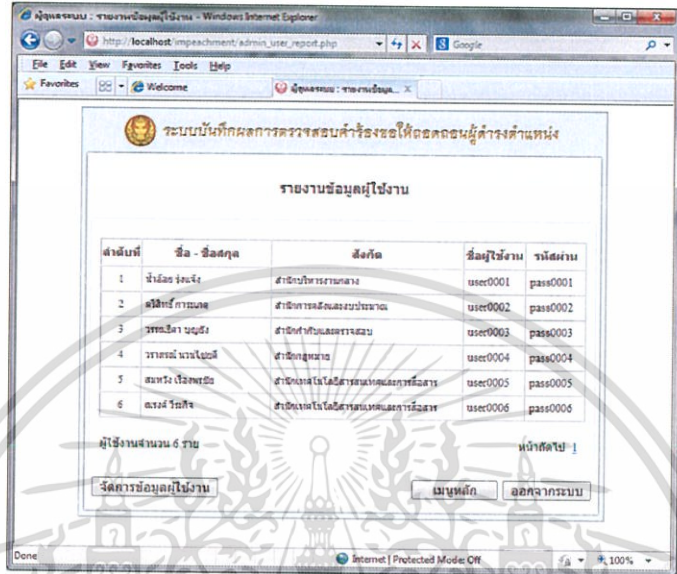
รูปที่ ง.12 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การลบผู้ใช้งานออกจากระบบ สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูลบผู้ใช้งาน และเลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่มลบ ยกเว้นกรณีที่ผู้ใช้งานรายนั้นได้มีการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องในระบบแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการลบคำร้องที่ผู้ใช้งานรายนั้นได้บันทึกออกจากระบบเสียก่อน จึงจะสามารถลบข้อมูลผู้ใช้งานรายนั้นออกจากระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.13



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกร **รูปที่ ง.13 หน้าจอการลบผู้ใช้งาน** นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

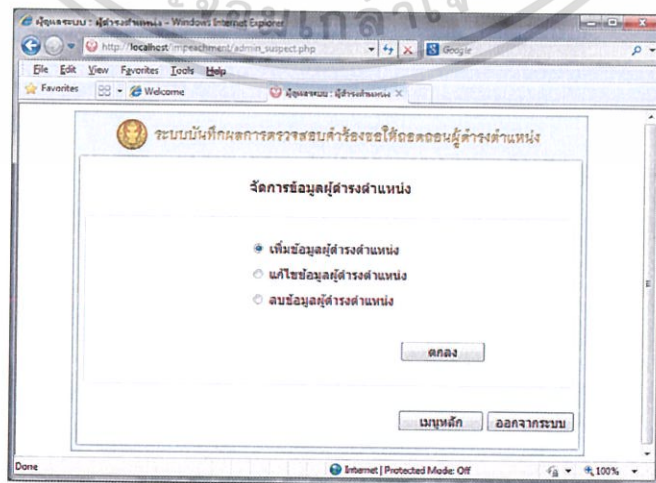
การรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบจำนวน รายชื่อ สังกัด ตลอดจนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน ซึ่งดังรูปที่ ง.14



รูปที่ ง.14 หน้าจอการรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน

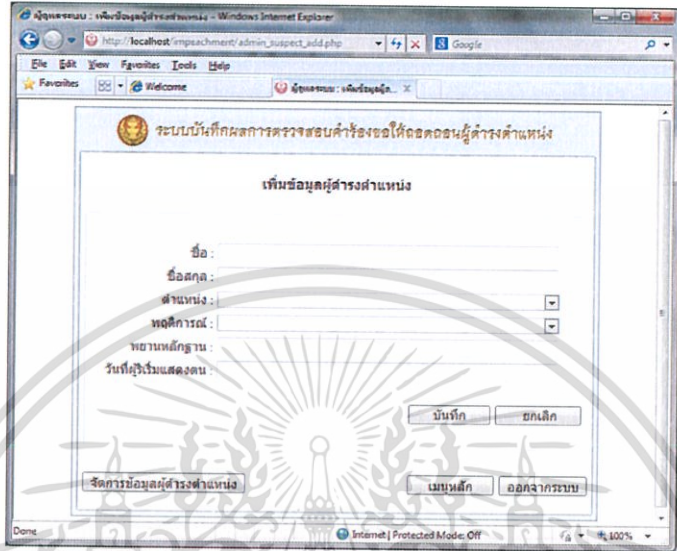
1.5 การจัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งได้ ซึ่งได้แก่การเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลดำรงตำแหน่ง โดยการเข้าไปหน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบและเลือกเมนูจัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.15



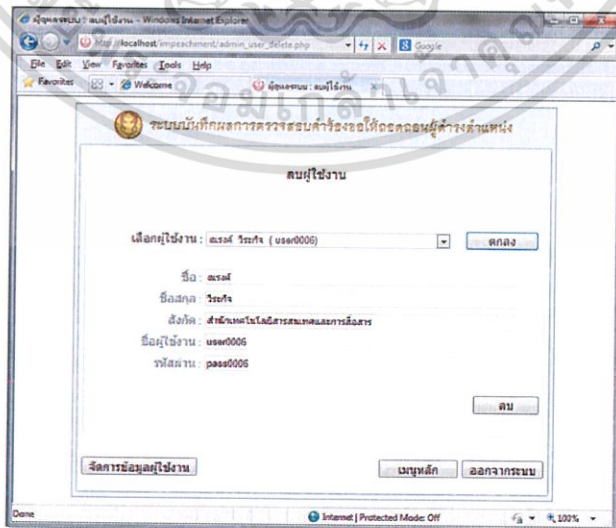
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ ง.15 เมนูจัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งนี้ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง โดยที่ผู้ดูแลระบบจะต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน จึงจะสามารถบันทึกผู้ดำรงตำแหน่งเพิ่มเข้าไปในระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.16



รูปที่ ง.16 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

การลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง โดยที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่มีคำร้องขอให้ถอดถอนอยู่ในระบบ จึงจะสามารถลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งนั้นออกจากระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.17



รูปที่ ง.17 หน้าจอการลบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งและใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน จึงจะสามารถแก้ไขและบันทึกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเข้าไปในระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.18

รูปที่ ง.18 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

1.6 การลบคำร้อง

ผู้ดูแลระบบสามารถลบคำร้องออกจากระบบได้ โดยการเข้าไปหน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบและเลือกเมนูลบคำร้อง หลังจากนั้นเลือกผู้ดำรงตำแหน่งและประเภทคำร้องที่ต้องการลบ ซึ่งสามารถเลือกวิธีการลบ ได้สองแบบคือการลบทีละคำร้องหรือลบทุกคำร้อง ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.19

รูปที่ ง.19 เมนูจัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับวงใช้ภายในที่อาคารสื่อมวลชนฯ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 การรายงานผลการบันทึกคำร้อง

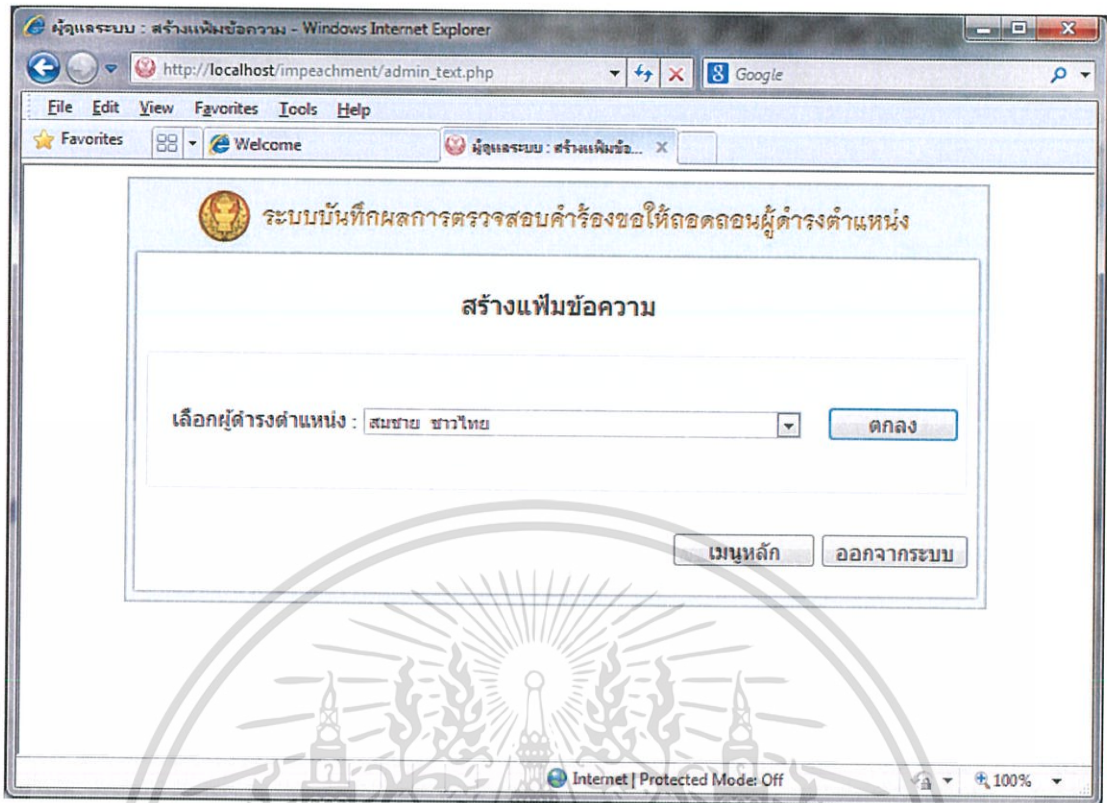
ผู้ดูแลระบบสามารถรายงานผลการบันทึกการตรวจสอบคำร้องได้ โดยการเข้าไปหน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบและเลือกเมนูรายงานผลการบันทึกคำร้อง หลังจากนั้นเลือกผู้ดำรงตำแหน่งและประเภทคำร้องที่ต้องการรายงาน ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.20

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	จังหวัด	วัน
1	000001	นาง เสริยม รามจิตร	1234567890123	43	หนองคาย	
2	000003	นาย วิเชียร รามจิตร	1234567890111	45	หนองคาย	
3	000004	นาง ชุติมา คำเณ็ด	3334567890123	33	หนองคาย	
4	000007	สิบลศรี สะอาด บุญสมเกียรติ	6664567890123	63	หนองคาย	
5	000008	ร้อยเอกหญิง บุษมา ทรัพย์มิตร	1234567770123	47	หนองคาย	
6	000009	นางสาว สุวิมล สัตถาผล	1234567888123	48	หนองคาย	
7	000011	นาย สมควร นกหงษ์	3334567890123	35	เชียงใหม่	
8	000012	นาง บุนผา รัตนายณ	3634567890123	36	เชียงใหม่	

รูปที่ ง.20 รายงานผลการบันทึกคำร้อง

1.8 การสร้างแฟ้มข้อความ

ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแฟ้มข้อความได้ โดยการเข้าไปหน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบและเลือกเมนูสร้างแฟ้มข้อความ หลังจากนั้นเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกดปุ่มตกลง ระบบจะสร้างแฟ้มข้อความขึ้นมาสองแฟ้ม ได้แก่ C:\complete.txt ซึ่งเป็นแฟ้มข้อความของคำร้องที่สมบูรณ์ และ C:\incomplete.txt ซึ่งเป็นแฟ้มข้อความของคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.21



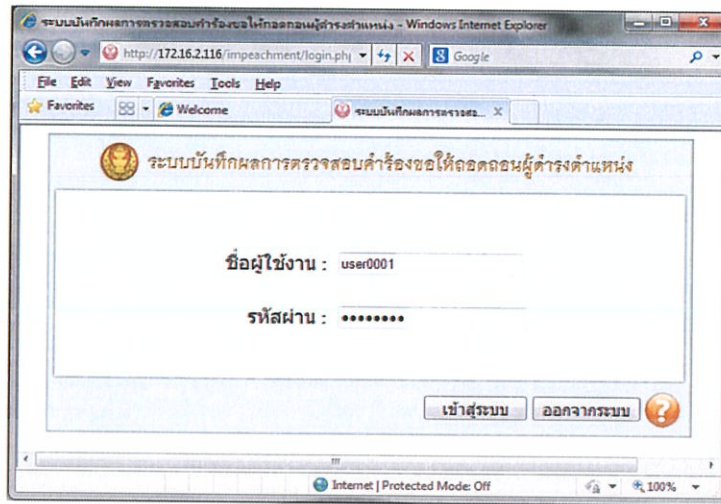
รูปที่ ๒.๒๑ การสร้างเพิ่มข้อความ

2. ผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สามารถเข้าไปบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง ได้หลังจากที่ผู้ดูแลระบบ ได้เพิ่มผู้ใช้งาน และเพิ่มผู้ดำรงตำแหน่งแล้ว ซึ่งผู้ใช้งานระบบจะ ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบ ซึ่งผู้ใช้งานระบบนั้นสามารถดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

2.1 การเข้าสู่ระบบ

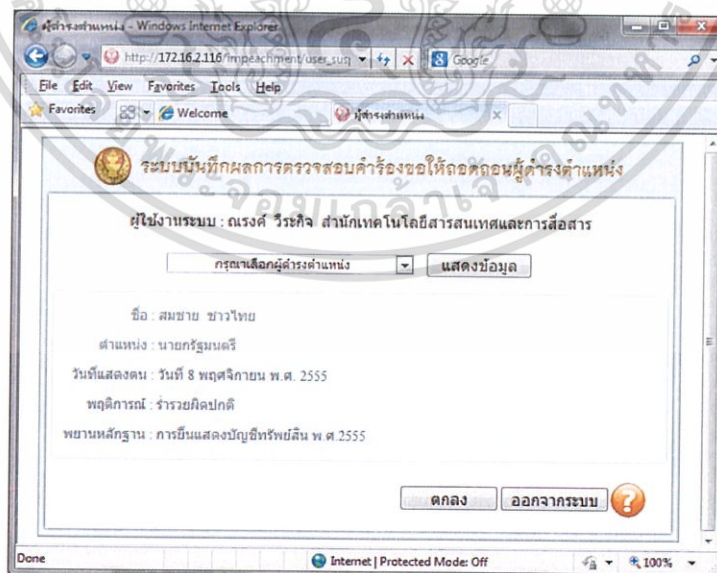
ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยการเข้าสู่ระบบตามหมายเลขไอพี (IP Address) ของเครื่องแม่ข่าย เช่น หมายเลขไอพีของเครื่องแม่ข่ายคือ 172.16.2.116 ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Internet Explorer 8.0 หรือ Microsoft Internet Explorer 9.0 และระบุที่อยู่เป็น <http://172.16.2.116/impeachment/index.htm> หลังจากนั้นผู้ใช้งานจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ๒.๒๒



รูปที่ ง.22 การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานระบบ

2.2 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะต้องทำการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งก่อนที่จะเข้าสู่เมนูหลัก ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรากฏให้เลือกนี้จะต้องถูกต้องตรงกับคำร้องที่ผู้ใช้งานต้องการ และหลังจากเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแล้วให้กดแสดงข้อมูล ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งจะแสดงที่หน้าจอ ซึ่งถ้าหากผู้ดำรงตำแหน่งที่แสดงนี้ถูกต้องตรงกับคำร้องก็ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มตกลง ระบบจะแสดงเมนูหลักของผู้ใช้งานต่อไป ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.23



รูปที่ ง.23 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่สมบูรณ์ได้โดยการเลือกเมนูบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์ ซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน และการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์นั้นผู้ใช้งานจะต้องใส่เลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน หลังจากนั้นให้กดปุ่มตรวจสอบ ในกรณีที่เลขที่เอกสารซ้ำจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอ ซึ่งในกรณีนี้ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งผู้ควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบให้แก้ไขเลขที่เอกสารดังกล่าวก่อนบันทึกผลในระบบต่อไป ในกรณีที่หมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ให้ผู้ใช้งานคัดแยกคำร้องดังกล่าวเป็นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์โดยระบุสาเหตุว่าหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกับคำร้องที่สมบูรณ์ ในกรณีที่เลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ให้แก้ไขเลขที่เอกสารและคัดแยกเป็นคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ และในกรณีเลขที่เอกสารและหมายเลขประจำตัวประชาชนไม่ซ้ำกับคำร้องอื่นๆ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลต่อไปซึ่งจะต้องใส่ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องนั้นและแสดงแบบฟอร์มใหม่ใส่ข้อมูลคำร้องถัดไปซึ่งแสดงดังรูปที่ ๖.24

รูปที่ ๖.24 การบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ได้โดยการเลือกเมนูบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน และการบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์นั้นผู้ใช้งานจะต้องใส่เลขที่เอกสารให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้กดปุ่มตรวจสอบ ในกรณีที่เลขที่เอกสารซ้ำจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอ ซึ่งในกรณีนี้ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งผู้ควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบให้แก้ไขเลขที่เอกสารดังกล่าวก่อนบันทึกผลในระบบต่อไป และในกรณีที่เลขที่เอกสารไม่ซ้ำกับคำร้องอื่นๆ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้ใส่ข้อมูลต่อไปซึ่งจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้คำร้องนั้นไม่สมบูรณ์อย่างน้อยหนึ่งข้อแล้วกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะทำการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องนั้นและแสดงแบบฟอร์มใหม่ให้ใส่ข้อมูลคำร้องถัดไป ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.25

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ลดเงินเดือนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : ณรงค์ วิชากิจ ส่วนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : นายชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พฤศจิกายน : ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
 หมายเลขฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๕
 ผู้เริ่มแสดงตน : วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

บันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร : 999999

ชื่อหมอกผู้เข้าชื่อร้องขอ

ตำแหน่ง :
 ชื่อ :
 ชื่อสกุล :
 อายุ :
 จังหวัด :

หมายเลขประจำตัวประชาชน :
 วันที่ลงลายมือชื่อ :

สาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่สมบูรณ์ (ระบุอย่างน้อยหนึ่งข้อ)

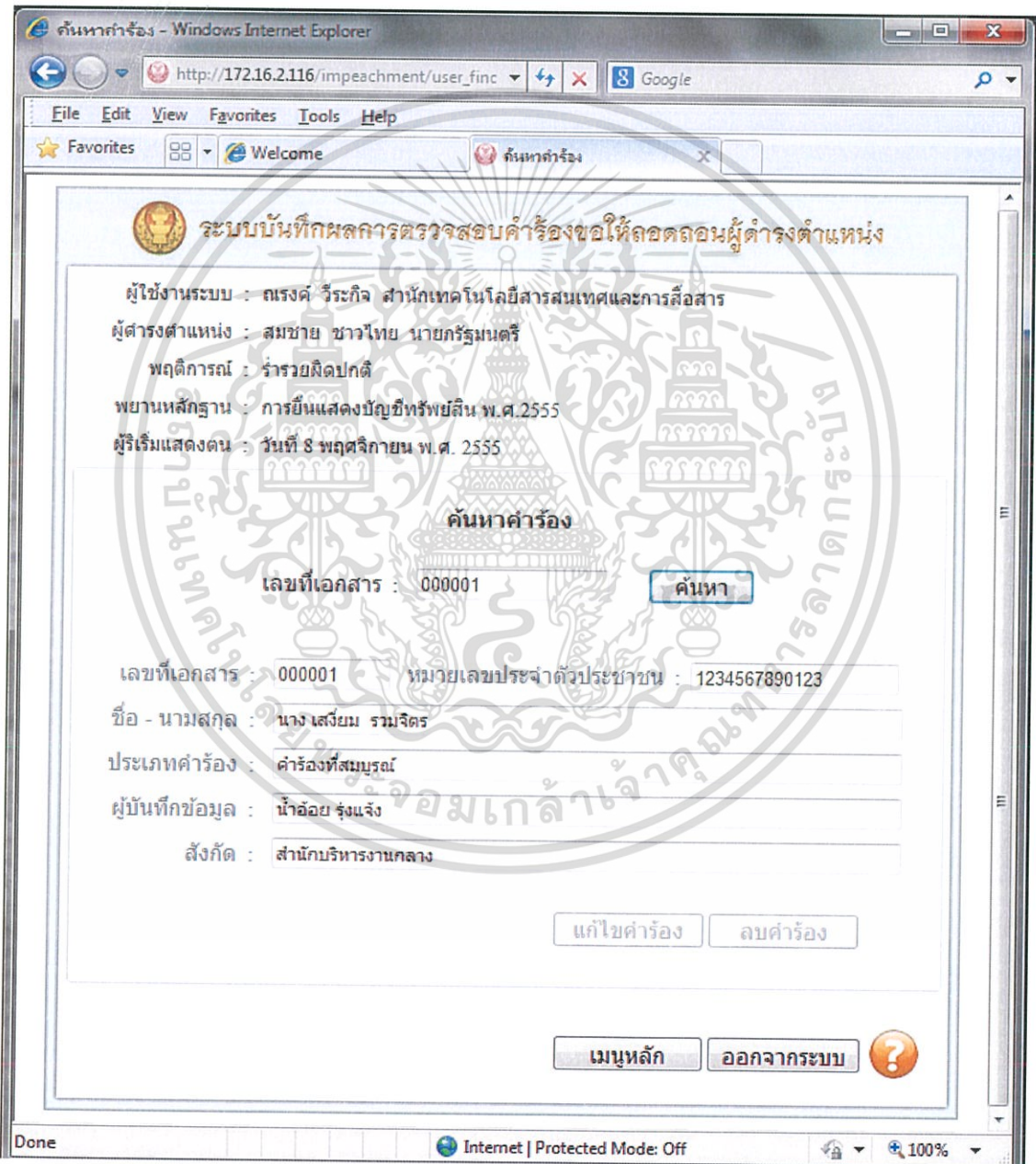
ชื่อ :
 อายุ :
 ที่อยู่ :
 หมายเลขประจำตัวประชาชน :
 สาเนาบัตร :
 การลงลายมือชื่อ :
 วันที่ลงลายมือชื่อ :
 การระบุผู้ดำรงตำแหน่ง :
 การระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหา :
 ผู้เข้าชื่อร้องขอ :
 อื่นๆ :

รูปที่ ง.25 การบันทึกคำร้องที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การค้นหาหรือแก้ไขคำร้อง

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถค้นหาหรือแก้ไขคำร้องได้โดยการเลือกเมนูค้นหาหรือแก้ไขคำร้อง ซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน และการค้นหาหรือแก้ไขคำร้องนั้นผู้ใช้งานจะต้องใส่เลขที่เอกสารให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้กดปุ่มค้นหา ซึ่งระบบจะค้นหาและแสดงข้อมูลคำร้องที่ต้องการ และผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกไว้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขคำร้องที่ผู้ใช้งานรายอื่นบันทึกไว้ได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.26

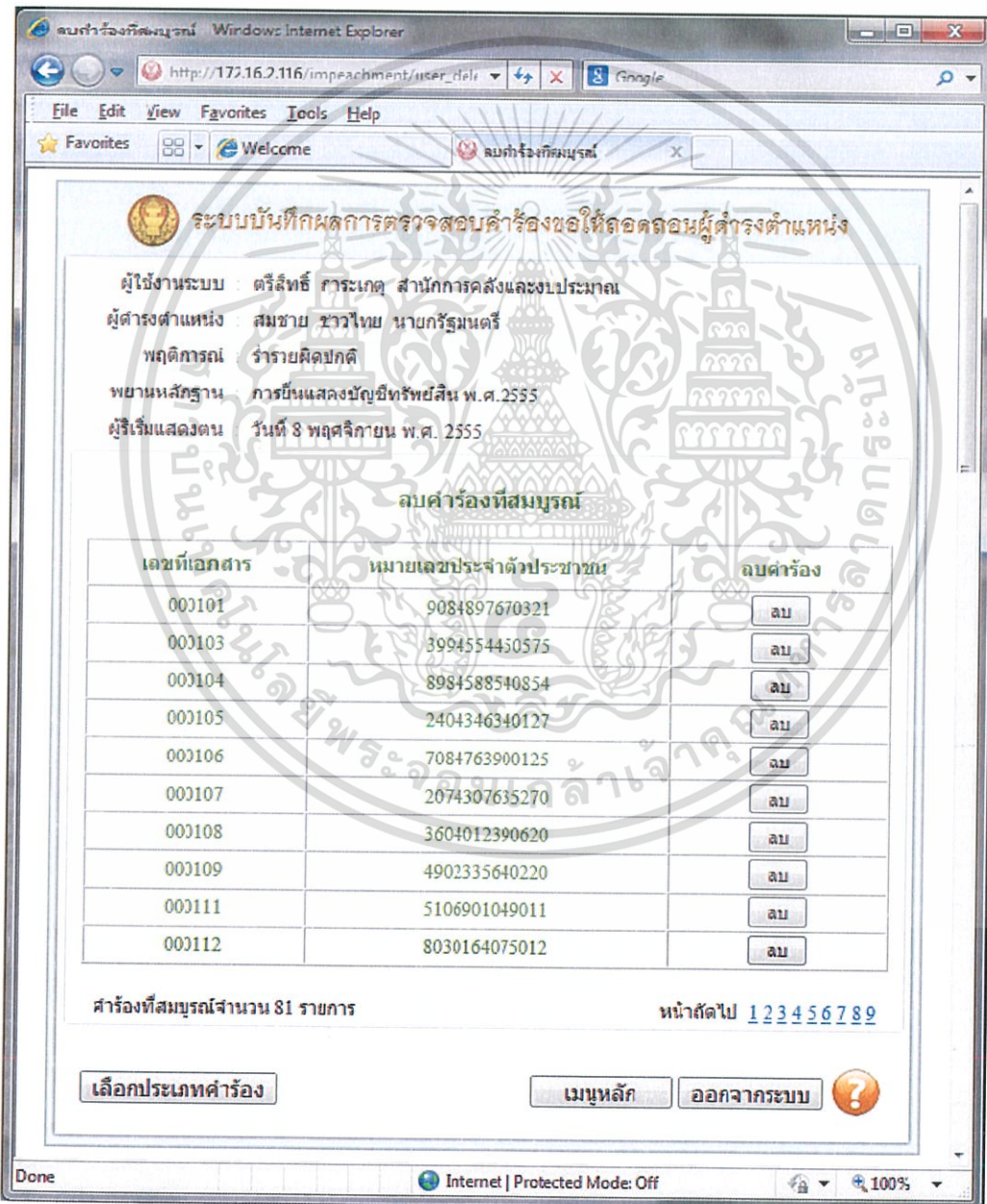


รูปที่ ง.26 การค้นหาหรือแก้ไขคำร้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 การลบคำร้อง

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถลบคำร้องได้โดยการเลือกเมนูลบคำร้องซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน และการลบคำร้องนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภทของคำร้องที่ต้องการลบ โดยจะสามารถเลือกลบได้เป็นรายคำร้อง ซึ่งระบบจะแสดงเลขที่คำร้องและหมายเลขประจำตัวประชาชนให้ผู้ใช้งานตรวจสอบก่อนการลบคำร้อง และสามารถลบคำร้องได้เฉพาะคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกไว้เท่านั้น ไม่สามารถลบคำร้องอื่นที่ผู้ใช้งานรายอื่นเป็นผู้บันทึกไว้ได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ ง.27



ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ใช้งานระบบ : ดริลลิทธิ์ ภาวะเขต สำนักการคลังและงบประมาณ
 ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ชาวไทย นายกรัฐมนตรี
 พหุติการณ : รำรายผิตภคิต
 พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ. 2555
 ผู้ริเริ่มแสดงตน : วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ลบคำร้องที่สมบูรณ์

เลขที่เอกสาร	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ลบคำร้อง
003101	9084897670321	ลบ
003103	3994554450575	ลบ
003104	8984588540854	ลบ
003105	2404346340127	ลบ
003106	7084763900125	ลบ
003107	2074307635270	ลบ
003108	3604012390620	ลบ
003109	4902335640220	ลบ
003111	5106901049011	ลบ
003112	8030164075012	ลบ

คำร้องที่สมบูรณ์จำนวน 81 รายการ หน้า 1 จาก 1

เลือกประเภทคำร้อง เมนูหลัก ออกจากระบบ

รูปที่ ง.27 การลบคำร้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 การรายงานผลการบันทึกคำร้อง

ผู้ใช้งานระบบ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถรายงานผลการบันทึกคำร้องได้ โดยการเลือกเมนูรายงานผลการบันทึกคำร้องซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลักของผู้ใช้งาน และการรายงานผลการบันทึกคำร้อง นั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภทของคำร้องที่ต้องการรายงาน โดยจะสามารถซึ่งระบบจะแสดงรายงานเฉพาะคำร้องที่ตนเองเป็นผู้บันทึกไว้เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง ซึ่งแสดงดังรูปที่ 2.8

ระบบบันทึกผลการตรวจสอบคำร้องขอให้อดต่อนผู้ดำรงตำแหน่ง

รายงานผลการบันทึกคำร้องที่สมบูรณ์

ผู้ดำรงตำแหน่ง : สมชาย ขวัญไทย
ตำแหน่ง : นายกรัฐมนตรี
พรรคการเมือง : ราษฎร์ศัลยศาสตร์
พยานหลักฐาน : การยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน พ.ศ. 2555
วันที่ผู้เริ่มแสดงตน : 8 พ.ย. 2555
ผู้บันทึกผลการตรวจสอบคำร้อง : ศิริสิทธิ์ ภาวะเขต
สังกัด : สำนักการคลังและงบประมาณ

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	จังหวัด	วันที่ลงนามเมื่อ
1	000101	นาย ชวิชัย ไชยพร	9084897670321	19	กาญจนบุรี	9 ม.ค. 2556
2	000103	นางสาว วันเพ็ญ แพนทางสี	39945554450375	58	กาญจนบุรี	9 ม.ค. 2556
3	000104	นาย พนม คนเที่ยง	8984888540894	58	กาญจนบุรี	8 ม.ค. 2556
4	000105	นาง ศิลาธรรม แพไทย	2404346340127	28	กาญจนบุรี	9 ม.ค. 2556
5	000106	นางสาว สิตตา จันทร์เต็ม	7084769900125	78	กาญจนบุรี	8 ม.ค. 2556
6	000107	นาย นพดล ธีมาภรณ์	2074307635270	32	กาญจนบุรี	8 ม.ค. 2556
7	000108	นาย อำนวย ธีรอม	3604012390620	32	กาญจนบุรี	6 ม.ค. 2556
8	000109	นางสาว ประทีป รุ่งวงษ์	4902335640220	35	กาญจนบุรี	9 ม.ค. 2556
9	000111	ร้อยตรี พล สมบุรี	5106901049011	57	กาฬสินธุ์	5 ม.ค. 2556
10	000112	นายวิฑูรย์ สุภาพ ทองสีนทร์	8030164075012	30	กาฬสินธุ์	4 ม.ค. 2556
11	000114	นางสาว สว่าง บุญมาก	1056424830130	19	กาฬสินธุ์	2 ม.ค. 2556
12	000115	นาย ประภาย กงแก้ว	6944645127184	31	กาฬสินธุ์	9 ม.ค. 2556
13	000116	นาย อภิสิทธิ์ อ้ายแสง	3751640836110	20	กาฬสินธุ์	8 ม.ค. 2556
14	000117	นาย สุชาติ มุ่งใจ	4954560373809	21	กาฬสินธุ์	7 ม.ค. 2556
15	000118	นาง ประยูร พลภักษ์	4704665475221	31	กาฬสินธุ์	6 ม.ค. 2556
16	000119	นาง สุรชาติ ดงใจ	4782169069022	21	กาฬสินธุ์	5 ม.ค. 2556
17	000121	นาย รีก เกษวงษ์	8000817670301	29	กำแพงเพชร	9 ม.ค. 2556
18	000122	นาง สมบูรณ์ แซ่โหล	5204278710006	40	กำแพงเพชร	4 ม.ค. 2556
19	000123	นางสาว สว่างลักษณ์ ยศวงศ์ใจ	3094500450500	32	กำแพงเพชร	9 ม.ค. 2556
20	000125	นาง ปิยนาค หาใจ	2104340040120	22	กำแพงเพชร	9 ม.ค. 2556
21	000126	นางสาว อัญญา คำไผ่เพชร	4084003900105	28	กำแพงเพชร	8 ม.ค. 2556
22	000127	นาย อองอาจ เข้มศรี	7070307650070	22	กำแพงเพชร	8 ม.ค. 2556
23	000128	นาง ประคอง โพธิสาขา	3004016690600	33	กำแพงเพชร	6 ม.ค. 2556
24	000129	นางสาว ชูติมา อินตาพร	5902430040420	25	กำแพงเพชร	9 ม.ค. 2556
25	000131	เรืออากาศเอก รณภพ คงสี	7406905006014	37	ขอนแก่น	5 ม.ค. 2556

บันทึกผลการตรวจสอบคำร้องที่สมบูรณ์จำนวน 81 ราย

หน้าถัดไป 1 2 3 4

เลือกประเภทคำร้อง

เมนูหลัก

ออกจากระบบ

รูปที่ 2.8 การรายงานผลการบันทึกคำร้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน นายเอกลักษณ์ แก่สีโลहित
 วันเกิด 13 ธันวาคม 2521
 สถานที่เกิด สมุทรสงคราม
 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2544-2550

วิศวกร

บริษัท โมโตโรล่า (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ.2550-2552

วิศวกร

บริษัท เรียดไทม์แอสเซสคอมมูนิเคชั่น จำกัด

พ.ศ.2552-ปัจจุบัน

วิทยากรปฏิบัติการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้