

การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพาณิชยการ

EVALUATION OF COMMERCIAL PROGRAM IN VOCATIONAL CERTIFICATE
CURRICULUM B.E. 2545 [REVISED B.E. 2546]



T128725

ภุมรินทร์ ชวนชม

PUMMARIN CHUANCHOM



ศป.
๑๒๒๖
๒๕๕๕

ที่ id

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 128725
รับ เดือน ๖ ๑๒ ๒๕๕๕

b. ๑๒๕๕๙๗๔๐
i.

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2555

KMITL-2012-ED-M-213-005

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EVALUATION OF COMMERCIAL PROGRAM IN VOCATIONAL CERTIFICATE
CURRICULUM B.E. 2545 [REVISED B.E. 2546]



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL CURRICULUM AND INSTRUCTION
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2012

KMITL-2012-ED-M-213-005

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2012

FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพาณิชยการ

นักศึกษา

นางสาวภุมรินทร์ ชวนชม

รหัสประจำตัว

52630302

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2555

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตร ด้านกระบวนการของหลักสูตร และด้านผลผลิตของหลักสูตร กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ประกอบด้วยผู้บริหาร 20 คน ครูผู้สอน 40 คน นักเรียน 353 คน และผู้สำเร็จการศึกษา 60 คน รวมทั้งสิ้น 473 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบทของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ทุกกลุ่มมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ทุกกลุ่มมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
3. ด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ทุกกลุ่มมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
4. ด้านผลผลิตของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ทุกกลุ่มมีความเหมาะสมในระดับมาก

Thesis Title	Evaluation Of Commercial Program in Vocational Certificate Curriculum B.E. 2545 [Revised B.E. 2546]
Student	Pummarin Chuanchom
Student ID.	52630302
Degree	Master of Industrial Education
Program	Vocational Curriculum and Instruction
Year	2012
Thesis Advisor	Dr. Pariyaporn Tungkunan
Thesis Co – Advisor	Dr. Phadungchai Pupat

ABSTRACT

The Objective of this research was to evaluate the Evaluation Of Commercial Program in Vocational Certificate Curriculum B.E. 2545 [Revised B.E. 2546] in 4 aspects: The context of curriculum, the input of curriculum, the process of curriculum and the product of curriculum. the subject of this research were 20 directors, 40 teachers, 353 students, 60 continuous graduate students. The data were collected by using the questionnaire. The statistics used were average and standard deviation.

The research results showed that.

1. Context of diploma in Evaluation Of Commercial Program in Vocational Certificate Curriculum B.E. 2545 (Revised B.E. 2546) at high level
2. Input of diploma in Evaluation Of Commercial Program in Vocational Certificate Curriculum B.E. 2545 (Revised B.E. 2546) at high level
3. Process of diploma in Evaluation Of Commercial Program in Vocational Certificate Curriculum B.E. 2545 (Revised B.E. 2546) at high level
4. Product of diploma in Evaluation Of Commercial Program in Vocational Certificate Curriculum B.E. 2545 (Revised B.E. 2546) at high level

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดีเนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์ ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ ดร. ผดุงชัย ภูพัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และช่วยตรวจสอบตลอดจนปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ อย่างดียิ่ง จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยมีความซาบซึ้งในความกรุณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ เพ็ชรแสงศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ตั้งเจริญชัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวัดต์ มณีโชติ คณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย ที่ได้ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.จินตนา กาญจนวิสุทธิ อาจารย์ ดร.ราตรี ศิริพันธ์ อาจารย์ นพดล เตชะวาทกุล อาจารย์สมพงษ์ พงษ์สวัสดิ์ และอาจารย์ธรรทิพย์ พัชรมณีปกรณ์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้มีคุณภาพสูงสุด

ขอขอบคุณผู้อำนวยการและผู้เกี่ยวข้อง วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร และ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยกับบุคลากรในสังกัด เพื่อปรับปรุงเครื่องมือในการวิจัยให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้อำนวยการและผู้เกี่ยวข้อง วิทยาลัยวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย และวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา ที่ให้ความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลการวิจัยกับบุคลากรในสังกัด เพื่อความสมบูรณ์ของงานวิจัย

ขอขอบพระคุณคุณพ่อส่วน คุณแม่บุญนาถ ขวนชม และพี่สุธรรม ขวนชม ผู้เป็นที่เคารพยิ่ง และเป็นผู้ให้การสนับสนุนในด้านทุนทรัพย์ กำลังใจ และคำสั่งสอนด้วยดีเสมอมา

ขอขอบคุณรุ่นพี่ รุ่นน้องและเพื่อนนักศึกษาสาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษาทุกคน ที่คอยให้คำชี้แนะ กำลังใจ และช่วยเหลือด้านต่างๆเสมอมา

คุณค่าและประโยชน์ใดๆ ที่เป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่บิดา มารดา และครู อาจารย์ทุกท่านด้วยความเคารพยิ่ง

ภุมรินทร์ ขวนชม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	XIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	4
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	5
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 ความเป็นมาของการจัดการอาชีวศึกษา.....	8
2.2 สถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเขตกรุงเทพมหานคร.....	10
2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ.....	13
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร.....	18
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	33
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	42
3.1 ขอบเขตด้านกลุ่มผู้ให้ข้อมูล.....	42
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	49
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	52
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	108
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	108
5.2 อภิปรายผล.....	112
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	115
บรรณานุกรม.....	116
ภาคผนวก.....	119
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	120
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	126
ภาคผนวก ค แบบสรุปค่าความเที่ยงตรงของเนื้อหา.....	154
ประวัติผู้เขียน.....	163

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลเพื่อประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ.....	42
3.2 แสดงรูปแบบ เกณฑ์ และแผนการประเมินหลักสูตรการประเมินหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ.....	43
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร.....	55
4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของครู.....	56
4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักเรียน.....	57
4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา.....	58
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการประเมินหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้าน.....	59
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อด้านบริบทของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน.....	60
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	61
4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	62
4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	63
4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	64

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 5 ด้าน.....	65
4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อผู้บริหาร ครูหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	66
4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อเอกสารตำรา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	66
4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	67
4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่ออาคารสถานที่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	68
4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อบรรยากาศ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	68
4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อด้านกระบวนการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน.....	69
4.18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	70

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	71
4.20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อการวัดผลและประเมินผล หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	72
4.21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อด้านผลผลิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	73
4.22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครูที่มีต่อการประเมินหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการจำแนกตามรายด้าน.....	74
4.23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครูที่มีต่อด้านบริบท หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการจำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน.....	75
4.24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครูที่มีต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	75
4.25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครูที่มีต่อมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	77
4.26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครูที่มีต่อหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	78

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการจำแนกตามรายการ.....	79
4.28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการจำแนกตามรายด้านย่อย 5 ด้าน.....	80
4.29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อผู้บริหาร ครู ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายการ.....	81
4.30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายการ.....	81
4.31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการจำแนกตามรายการ.....	82
4.32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่ออาคารสถานที่ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายการ.....	83
4.33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่องบประมาณของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายการ.....	83
4.34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน.....	84
4.35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายการ.....	85

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	86
4.37 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อการวัดผลและประเมินผล หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	87
4.38 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ ครุที่มีต่อด้านผลผลิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	88
4.39 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อการประเมินหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้าน.....	89
4.40 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน.....	89
4.41 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อผู้บริหาร ครู ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	90
4.42 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	90
4.43 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	91

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.44 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่ออาคารสถานที่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	92
4.45 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการจำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน.....	93
4.46 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	93
4.47 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	94
4.48 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	95
4.49 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการประเมินหลักสูตรของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้าน.....	96
4.50 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน.....	97
4.51 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อผู้บริหาร ครูของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	97
4.52 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	98

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.53 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	99
4.54 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออาคารสถานที่ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	100
4.55 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน.....	101
4.56 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	102
4.57 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	103
4.58 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	104
4.59 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อด้านผลผลิตของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ.....	105
4.60 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ.....	106

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1 แสดงการประเมินหลักสูตรตามรูปแบบของ Ralph W. Tyler.....	24
--	----



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพมีความสามารถเต็มศักยภาพ มีการพัฒนาที่สมดุลทั้งสติปัญญา จิตใจ ร่างกาย และสังคม เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (ศูนย์การศึกษาทางไกลไทยคม. 2542 : 1) การศึกษาเป็นกระบวนการถ่ายทอดและเรียนรู้ในเชิงสร้างสรรค์และ พัฒนาค้นทั้งในแง่ความรู้ ความคิด ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถสนองตอบทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติ ซึ่งประเทศที่ต้องการความก้าวหน้าต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนโดยอาศัยการศึกษาเป็นเครื่องมือ สำหรับประเทศไทยเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาและมีปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนที่จะตอบสนองนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมค่อนข้างมาก อันสืบเนื่องมาจากระบบและวิธีการจัดการศึกษาที่ไม่สามารถสร้างและกระจายโอกาส รวมทั้งคุณภาพการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมกัน เฉพาะอย่างยิ่งทิศทางการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคอุตสาหกรรมที่ผ่านมาและการก้าวสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 ดังนั้นระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงถูกท้าทายจากแรงผลักดันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมค่อนข้างมาก (อ้างในจำลอง สุวรรณเรือง. 2552) [Online] จากสาเหตุดังกล่าวจึงผลักดันให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่ต้องสร้างโอกาสให้คนไทยทุกคนคิดเป็น ทำเป็น มีเหตุผล สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีการเสริมสร้างฐานทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มีนวัตกรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสั่งสมทุนปัญญาเพื่อเสริมสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างรู้ทันโลก และสามารถรักษาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และศาสนา เมื่อพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะเห็นได้ว่าองค์ประกอบหนึ่งของการพัฒนาให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ก็คือการศึกษาสำหรับประชาชน การอาชีวศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการจัดเตรียมบุคคลให้มีอาชีพในอนาคต และเพื่อช่วยให้ผู้มีอาชีพอยู่แล้วมีความก้าวหน้าในอาชีพของตน การจัดการอาชีวศึกษาที่จะให้ผลดีควรมีหลักสูตรวิธีการสอนที่เหมาะสมกับความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของอุตสาหกรรมและสาขาวิชานั้นๆ มีปรัชญาการจัดอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ จำนวนที่เหมาะสมกับผู้เรียน และผู้สอนมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ตลอดจนเข้าใจการดำเนินงานด้านอาชีวศึกษาเป็นอย่างดี นอกจากนี้ควรมีผู้บริหารและการบริหารงานที่กระทำได้ตรงเป้าหมาย (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2552) [Online] การปฏิรูปการอาชีวศึกษาถือว่ามี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิรูปการศึกษา ต่ออนาคตของการศึกษาชาติ และการวางแผนผลิตกำลังคนของชาติ ตลอดจนอนาคตของศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขันของไทย เพราะการอาชีวศึกษาถือเป็นแกนหลักในการผลิตทรัพยากรบุคคลระดับทักษะและกึ่งทักษะ หรือ Skilled และ Semi Skilled Workforce ของชาติ ซึ่งเป็นบุคลากรส่วนใหญ่ในภาคเกษตร ภาคการผลิต และภาคบริการของประเทศ ผลผลิตของการอาชีวศึกษา ก็คือผู้ที่เข้าทำงานกับสถานประกอบการและผู้ประกอบการส่วนใหญ่ของประเทศ และอีกส่วนหนึ่งคือผู้ที่ไม่ไปประกอบกิจการของตนเอง และเติบโตเป็นผู้ประกอบการต่อไป ดังนั้นการอาชีวศึกษาจะพัฒนาและประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ก็ต้องขึ้นกับการจัดการ การเรียนการสอนที่จะต้องสนองตอบความต้องการของภาคอุปสงค์ หรือ Demand Side และเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง การอาชีวศึกษาคงไม่อาจเป็นประโยชน์ได้อย่างแท้จริง หากเราจะมุ่งมองปรับแต่งแก้ไขจากทางด้านผู้ให้การศึกษา คือ ภาคอุปทาน หรือ Supply Side เท่านั้น โดยไม่ตอบสนองภาคอุปสงค์ของผลผลิตจากอาชีวศึกษาหลายฝ่ายได้แสดงความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า การอาชีวศึกษาในระยะเวลาที่ผ่านมาเป็นเวลาหลายปี รวมทั้งในช่วงปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษแรก ผลผลิตของอาชีวศึกษายังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคเอกชนและผู้ประกอบการได้สมความตั้งใจ ส่งผลให้มีปัญหาตามมาในด้านการศึกษาและการผลิตทรัพยากรมนุษย์ของชาติ เช่น ความเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ค่านิยมระหว่างการเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรอาชีวศึกษากับปริญญาบัตร หรือผู้ประกอบการต้องหันไปว่าจ้างบุคคลที่สำเร็จการศึกษาสูงกว่าความต้องการที่แท้จริง เป็นต้น (นริศรา ขวาลตันพิพัทธ์. 2553) [Online]

ปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การจัดการอาชีวศึกษาเกิดประสิทธิภาพ นั่นคือควรมีหลักสูตรและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของอุตสาหกรรมและสาขาวิชานั้นๆ มีปรัชญาการจัดการอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจสังคม มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ จำนวนที่เหมาะสมกับผู้เรียนและผู้สอนมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ตลอดจนเข้าใจการดำเนินงานด้านอาชีวศึกษาเป็นอย่างดี (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2552) [Online] สอดคล้องกับความคิดเห็นของเกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2552) [Online] ที่กล่าวไว้ว่า ปัจจุบันไทยมีความต้องการแรงงานระดับอาชีวศึกษาอย่างมาก จากผลการศึกษาความต้องการกำลังคนของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาพบว่า กลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ขาดแคลนกำลังคนระดับกลางหรือระดับปฏิบัติการค่อนข้างมาก โดยเฉพาะผู้จบระดับ ปวช. และ ปวส. ซึ่งกว่าร้อยละ 75 ของผู้จบการศึกษาในระดับนี้ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ ผู้จบการศึกษาใหม่ ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงลักษณะงาน โดยสถานประกอบการส่วนใหญ่ ต้องฝึกอบรมต่ออีกอย่างน้อย 3-6 เดือน ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายและเสียเวลาเพิ่มมากขึ้น สถาบันอาชีวศึกษาไทยที่มีหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ควรพัฒนาระบบวิเคราะห์หาความต้องการตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องความต้องการ โดยไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มุ่งผลิตกำลังคนและองค์ความรู้ตามความพร้อมของสถาบันเท่านั้น อีกทั้งควรมีการวิเคราะห์และ คาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน โดยร่วมวางแผนพัฒนาระบบป้อนข้อมูล ตลาดแรงงานสู่สถาบันอาชีวศึกษาที่ชัดเจน เพิ่มข้อมูลที่ทันสมัย และต่อเนื่อง เพื่อเป็นฐานข้อมูล พัฒนาหลักสูตรสายอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน

การจัดการศึกษาของชาติไม่ว่าระดับใดมุ่งเน้นพัฒนาคนในชาติให้มีคุณลักษณะและศักยภาพ ที่เหมาะสมกับความต้องการของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีหลักสูตรเป็นเสมือนพิมพ์เขียว ในการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการ อันจะส่งผล โดยตรงต่อการพัฒนา ประเทศ ดังนั้นหลักสูตรจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการศึกษาทุกระดับ ซึ่ง หลักสูตรมีความสำคัญต่อ การศึกษาส่วนรวม นั่นคือหลักสูตรเป็นเครื่องมือที่ถ่ายทอดเจตนารมณ์หรือเป้าประสงค์ของ การศึกษาของชาติไปแปลงเป็นการกระทำขั้นพื้นฐานในโรงเรียนหรือสถานศึกษา ถ้าจะกล่าวว่ หลักสูตรคือหัวใจทางการศึกษาก็คงไม่ผิด เพราะถ้าปราศจากหลักสูตรเสียแล้วการศึกษาก็ย่อมดำเนิน ไม่ได้ และหลักสูตรยังมีความสำคัญต่อการเรียนการสอน กล่าวคือ ถ้าไม่มีหลักสูตร ก็สอนไม่ได้เพราะ ไม่รู้จะสอนอะไร หรือถ้าจะสอนโดยคิดเอาเองก็จะเกิดความสับสน โดยที่อาจสอนซ้ำไปซ้ำมา ไม่ เรียงลำดับตามที่ควรจะเป็น ผลการเรียนรู้อาจไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ (เกษทิพย์ ศิริชัยศิลป์. 2552) [Online]

จากการนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการไปใช้ตั้งที่กล่าวข้างต้น ผู้วิจัยเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ควรมีการประเมินเพื่อให้ทราบถึงสภาพของการนำ หลักสูตรไปใช้ในสถานศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ใน 4 ด้าน ดังนี้

- 1.2.1 ด้านบริบทของหลักสูตร
- 1.2.2 ด้านปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตร
- 1.2.3 ด้านกระบวนการของหลักสูตร
- 1.2.4 ด้านผลผลิตของหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 กรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ประยุกต์แนวคิดของ Stufflebeam (อ้างในสมพิศ สุขแสน. 2545 : 6) มาใช้เป็นกรอบในการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ซึ่งประกอบด้วยกรอบการประเมิน 4 ด้านคือ

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาตรฐานสาขาวิชาชีพ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ซึ่งได้แก่ ด้านผู้บริหาร ครู เอกสารตำรา อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และงบประมาณ
3. การประเมินกระบวนการ เป็นการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรในชั้นปฏิบัติการ หรือประเมินกระบวนการใช้หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การบริหารหลักสูตร
4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินความเหมาะสมของผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรโดยตรวจสอบประสิทธิภาพของผู้จบการศึกษาว่ามีคุณสมบัติตรงตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ โดยมีขอบเขตในการวิจัยดังนี้

1.4.1 ขอบเขตด้านกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2553 ประกอบด้วยผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งสิ้น 473 คนดังนี้

1. ผู้บริหาร	20	คน
2. ครูผู้สอน	40	คน
3. นักเรียน ระดับ ปวช.3	353	คน
4. ผู้สำเร็จการศึกษา		
4.1 ศึกษาต่อ	30	คน
4.2 ประกอบอาชีพ	30	คน
รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด	473	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2 ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาคือผลการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา ปีการศึกษา 2553 ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริบท ความเหมาะสมของ
 - 1.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - 1.2 มาตรฐานวิชาชีพ
 - 1.3 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร
 - 1.4 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ความเหมาะสมของ
 - 2.1 ผู้บริหาร ครู
 - 2.2 เอกสารตำรา
 - 2.3 อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
 - 2.4 อาคารสถานที่
 - 2.5 งบประมาณ
3. ด้านกระบวนการ ความเหมาะสมของ
 - 3.1 การบริหารหลักสูตร
 - 3.2 การเรียนการสอน
 - 3.3 การวัดผลและประเมินผล
4. ด้านผลผลิต : ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

1.5.1 หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5.2 การประเมินหลักสูตร หมายถึง กระบวนการค้นหาข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจพัฒนาหลักสูตร พิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตร โดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่างๆ ดังนี้

1.5.2.1 การประเมินบริบทเป็นการประเมินความเหมาะสมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึง ผลส่วนรวมที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน หลังจากเรียนจบหลักสูตรไปแล้ว

2) มาตรฐานวิชาชีพ หมายถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่งภายหลังจากการจัดการเรียนการสอน

3) หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร หมายถึง แนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อนำไป

เอกส ประพฤติปฏิบัติให้บังเกิดผล รวมถึงการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ครูและนักเรียนสามารถสอนและเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร หมายถึงลักษณะและแผนผังที่แสดงการแจกแจงวิชาหรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์

1.5.2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) ด้านผู้บริหาร ครู หมายถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษาและสอนนักเรียน

2) เอกสารตำรา หมายถึงหนังสือ วารสาร นิตยสาร ใบความรู้และอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนหรือศึกษาค้นคว้า

3) อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน หมายถึงสิ่งที่ช่วยในการถ่ายทอดความรู้เป็นตัวกลางที่จะช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ โทรทัศน์ กระดาน

4) อาคารสถานที่ หมายถึง สถานที่สำคัญในการศึกษา และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาคารเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิชาการ เป็นต้น

5) งบประมาณ หมายถึง เงินอุดหนุน สิ่งจำเป็นต่างๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานหรือสนับสนุนส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

1.5.2.3 การประเมินกระบวนการ เป็นการประเมินความเหมาะสมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) การบริหารหลักสูตร หมายถึงการวางแผนเตรียมการและดำเนินการใช้หลักสูตรโดยให้คำแนะนำแก่ครูผู้สอนในการวิเคราะห์ ทำความเข้าใจหลักสูตรที่จะนำไปใช้ให้มีความเข้าใจตรงกัน การจัดอบรมครูผู้ใช้หลักสูตร การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนตลอดจนการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรเพื่อสร้างความเข้าใจและความรู้สึกที่ดีต่อหลักสูตร

2) การเรียนการสอน หมายถึงการเตรียมการสอน เทคนิควิธีสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ พัฒนาสติปัญญา และทักษะการปฏิบัติ

3) การวัดผลและประเมินผล หมายถึงกระบวนการในการพิจารณาตัดสินการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นตัวชี้วัดระดับความรู้ ความสามารถที่ผู้เรียนได้รับและทำให้ผู้สอนได้ทราบการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมมากหรือน้อยเพียงไร เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

1.5.2.4 การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรโดยตรวจสอบประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษาว่ามีคุณสมบัติ ความสามารถตรงตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด

1) ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำให้เกิดผลในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.3 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา วิทยาลัยการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนา การศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

1.5.4 ครู หมายถึง ครูประจำ ครูจ้างสอน ที่สอนวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาวิทยาลัยการ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5.5 นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่เรียนสาขาวิชาวิทยาลัยการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2553 วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5.6 ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาวิทยาลัยการ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5.7 วิทยาลัยอาชีวศึกษา หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาลัยการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2553 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 4 วิทยาลัย ดังนี้

วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วิทยาลัยพณิชยการบางนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 2.1 ความเป็นมาของการจัดการอาชีวศึกษา
- 2.2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร
- 2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความเป็นมาของการจัดการอาชีวศึกษา

แนวคิดการจัดการศึกษาอาชีพ มีมาตั้งแต่สมัยที่ประเทศไทยเริ่มมีอาชีพหัตถกรรมมากขึ้น นอกเหนือไปจากอาชีพกสิกรรม อาชีวศึกษาเริ่มอย่างเป็นระบบเมื่อได้รับการบรรจุในโครงการศึกษา พ.ศ. 2441 เป็นการศึกษาพิเศษ หมายถึง การเรียนวิชาเฉพาะ เพื่อให้เกิดความชำนาญ โดยจัดการศึกษา 2 ประเภทคือ โรงเรียนสามัญศึกษา สอนวิชาสามัญ และโรงเรียนวิสามัญศึกษา สอนวิชาเพื่อออกไปประกอบอาชีพ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2553) [Online]

ในปี พ.ศ. 2453 ได้จัดตั้งโรงเรียนอาชีวศึกษาแห่งแรก คือ โรงเรียนพาณิชยการที่วัดมหาพฤฒาราม และวัดราชบูรณะ ปี พ.ศ. 2456 จัดตั้งโรงเรียนเพาะช่าง และปี พ.ศ. 2460 จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475 กำหนดว่าวิสามัญศึกษา ได้แก่ การศึกษาวิชาชีพซึ่งจัดให้เหมาะสมกับภูมิประเทศ เช่น กสิกรรม หัตถกรรม และพาณิชยการ เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับประกอบการเกษตรกรรมและ อุตสาหกรรม ต่าง ๆ และในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2479 ได้ปรากฏคำว่า "อาชีวศึกษา" เป็นครั้งแรกในระบบการศึกษาของประเทศไทย โดยแบ่งออกเป็น 3 ชั้น คือ อาชีวศึกษา ชั้นต้น กลาง และสูง รับนักเรียนจากโรงเรียนสามัญศึกษาของทุกระดับประโยค ปี พ.ศ. 2481 พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสังกัดกระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบัน) ให้จัดตั้งกรมใหม่ขึ้น 2 กรม คือ กรมสามัญศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษาสายสามัญ และกรมวิชาการ มีหน้าที่จัดการศึกษาสายอาชีพ

ปี พ.ศ. 2484 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2484 ซึ่งตราขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2484 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ 19 สิงหาคม 2484 กระทรวงธรรมการได้เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงศึกษาธิการ และตั้งกรมอาชีวศึกษาขึ้นแทนกรมวิชาการ ดังนั้น กรมอาชีวศึกษา จึงได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2484 ในปี พ.ศ. 2495 ได้เริ่มจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคหลัก 4 แห่งทั่วประเทศคือ วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ (พ.ศ. 2495) วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สงขลา (พ.ศ. 2497) วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา (พ.ศ. 2499) และวิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ เชียงใหม่ (พ.ศ. 2500) ปี พ.ศ. 2512 ได้รับความช่วยเหลือจากประเทศออสเตรเลียในการจัดตั้งโรงเรียนเทคนิคสัต

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หีบ จังหวัดชลบุรี สถานศึกษาหลายแห่งได้รับการพัฒนาและเปิดสอนจนถึงระดับ ปวส. โดยในปี พ.ศ. 2512 ได้รับการยกฐานะจาก โรงเรียนเป็น วิทยาลัย ซึ่งแห่งแรกคือ วิทยาลัยพณิชยการพระนคร จนถึงปี พ.ศ. 2522 กรมอาชีวศึกษามีวิทยาลัยอยู่ในสังกัด จำนวน 90 แห่ง ในจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 159 แห่ง

ปี พ.ศ. 2513 รวมโรงเรียนการช่างสตรีและโรงเรียนการช่าง 4 จังหวัด คือ อ่างทอง ราชบุรี บุรีรัมย์ และพัทลุง

ปี พ.ศ. 2514 ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า โดยรวม วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือ วิทยาลัยโทรคมนาคม และวิทยาลัยช่างก่อสร้าง ในสังกัดกรมอาชีวศึกษาไปรวมเป็นสถาบัน และเปิดสอน ถึงระดับ ปริญญาตรี ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 217 พ.ศ. 2515 ให้โอนโรงเรียนฝึกฝนอาชีพเคลื่อนที่ 36 แห่ง ของกรมอาชีวศึกษาไปกรมสามัญ

ปี พ.ศ. 2518 ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาขึ้นโดยแยก วิทยาลัย 28 แห่งออกจาก กรมอาชีวศึกษา เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี และได้โอนศูนย์ฝึกต่อเรือ หนองคายของสำนักงานพลังงานแห่งชาติมาอยู่ในสังกัด กรมอาชีวศึกษา โดยเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียน อุตสาหกรรมต่อเรือหนองคาย

ปี พ.ศ. 2519 รวมโรงเรียนเทคนิค โรงเรียนอาชีวศึกษา โรงเรียนการช่างใน 65 วิทยาเขต และยกฐานะโรงเรียนเกษตรกรรม 12 แห่งเป็นวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2522 ได้มีการโอนวิทยาลัยเกษตรเจ้าคุณทหารไปสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ประกาศใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา อาชีวศึกษา ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) รับนักเรียนผู้จบมัธยมศึกษา ตอนปลาย โปรแกรมวิชาสามัญเข้าเรียนวิชาชีพ เป็นเวลา 2 ปี

ปี พ.ศ. 2530 ได้มีการจัดตั้ง "วิทยาลัยการอาชีพ" ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร และแม่ฮ่องสอน โดยมีเป้าหมายที่จะจัดการศึกษาทุกประเภทวิชาชีพและทุกหลักสูตร ทั้งในและนอกระบบการศึกษา

ปี พ.ศ. 2535-2539 ได้มีการจัดตั้งวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 93 แห่ง เฉพาะโครงการจัดตั้ง วิทยาลัยการอาชีพ ระดับอำเภอ 60 แห่ง วิทยาลัยสารพัดช่าง 25 แห่ง และอีก 8 แห่ง มีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพไปสู่ท้องถิ่น สนับสนุน การพัฒนาชนบท เพื่อผลิตกำลังคนด้าน วิชาชีพในระดับช่างกึ่งฝีมือ และช่างเทคนิค ให้ตรงกับความต้องการ ของตลาด แรงงาน และ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ปี พ.ศ. 2540 การอาชีวศึกษา ได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ 70 แห่ง วิทยาลัยเทคนิค 19 แห่ง และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว 2 แห่ง

ในปี พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างทำให้ กรมอาชีวศึกษา เปลี่ยนสถานะเป็น "สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร มีจำนวน 20 แห่ง ดังนี้

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา การก่อสร้าง การพิมพ์ เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ผลิตไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การก่อสร้าง การบัญชี การพิมพ์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้ากำลัง เมคคาทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษมมหานคร

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา เครื่องกล เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ผลิตไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โลหะการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา เขียนแบบเครื่องกล คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ ไฟฟ้ากำลัง

วิทยาลัยพณิชยการบางนา

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา พณิชยการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการทั่วไป การจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการโลจิสติกส์ การตลาด การบัญชี การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา พณิชยการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการโลจิสติกส์ การตลาด การบัญชี การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมล่อ

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ผ้าและเครื่องแต่งกาย พณิชยการ ศิลปกรรม อาหารและโภชนาการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด การบัญชี การโรงแรมและบริการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา พณิชยการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการโลจิสติกส์ การตลาด การบัญชี การโรงแรมและบริการ การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาต่างประเทศธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา ทัศนศิลป์ ศิลปกรรม

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก การออกแบบ การออกแบบ
เครื่องประดับอัญมณี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง ทัศนศิลป์

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

เปิดสอนระดับ ปวช.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา การพิมพ์ เครื่องกล เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ไฟฟ้าและ
อิเล็กทรอนิกส์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ศิลปกรรม เสริมสวย

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการทั่วไป เทคโนโลยีความงาม

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราษฎร์

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ปวส. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีโทรคมนาคม ไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์

วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา การก่อสร้าง เครื่องกล เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ไฟฟ้าและ
อิเล็กทรอนิกส์ โลหะการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การก่อสร้าง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการ
โลจิสติกส์ การบัญชี การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิค
สถาปัตยกรรม ไฟฟ้ากำลัง ภาษาต่างประเทศธุรกิจ เมคคาทรอนิกส์

วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา การก่อสร้าง เครื่องกล เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง
ทัศนศิลป์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โลหะการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การก่อสร้าง การจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด การบัญชี
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เทคนิคแวนตาและเลนส์ เทคนิค
สถาปัตยกรรม เทคนิคอุตสาหกรรม เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ ไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

วิทยาลัยเทคนิคดุสิต

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา การก่อสร้าง

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การก่อสร้าง การจัดการธุรกิจค้าปลีก เทคนิคสถาปัตยกรรม

โยธาสำรวจ อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา พณิชยการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด การบัญชี การเลขานุการ
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา พณิชยการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป การจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด การบัญชี
การโรงแรมและบริการ การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปกรรม อาหาร
และโภชนาการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ การโรงแรมและบริการ การ
ออกแบบ เทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย เทคโนโลยีศิลปกรรม อาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษารัตนบุรี

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ผ้าและเครื่องแต่งกาย พณิชยการ ศิลปกรรม
อาหารและโภชนาการ

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด การบัญชี การเลขานุการ
การออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีการถ่ายภาพและวิดีโอ สปาและ
ความงาม อาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา เครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ปวส. สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง

วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา เครื่องกล พณิชยการ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม
เสื้อผ้าสำเร็จรูป

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการทั่วไป การจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เครื่องกล เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์
อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

เปิดสอนระดับ ปวช.และ ปวส.

ระดับ ปวช. สาขาวิชา เครื่องกล เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง พณิชยการ ไฟฟ้าและ

อิเล็กทรอนิกส์ โลหะการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ เครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์

2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2553) [Online]

2.3.1 หลักการและจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนา กำลังคนระดับฝีมือให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพ และเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ้าย้อน ผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและท้องถิ่น

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้ อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่ เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้าง สิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของ ประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.3.2 จุดประสงค์สาขาวิชาพณิชยการ

1. เข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการในงานพื้นฐานวิชาชีพและงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านพณิชยการ
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนในสาขางานที่เลือก
4. มีทักษะ มีประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
9. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในทางประกอบอาชีพสุจริต

2.3.3 มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร
7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน

สาขางานการบัญชี

9. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
10. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบงานบัญชีของกิจการ
11. มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ปฏิบัติงานบัญชีเพื่อการชำระภาษีของกิจการและกระบวนการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สาขางานการขาย

9. สาธิตสินค้า ขายสินค้า และบริการแก่ลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
10. จัดแสดงสินค้า จัดร้านค้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่าง ๆ
11. หาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการขาย และกำหนดช่องทางการจำหน่าย
12. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขาย จัดหาสินค้า และบริการ
13. เขียนแผนการตลาด แผนการขาย แผนผังร้านค้าปลีกและส่ง

สาขางานการเลขานุการ

9. ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการ
10. ปฏิบัติงานสำนักงาน
11. ใช้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
12. พิมพ์งานขึ้นผลิตรูปแบบต่าง ๆ
13. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

9. เข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์
10. จัดการและแก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์
11. เขียนโปรแกรมขนาดเล็ก
12. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
13. ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงาน
14. สร้างเว็บเพจ

สาขางานธุรกิจค้าปลีก

9. จำแนกประเภทและโครงสร้างของธุรกิจค้าปลีก
10. จัดการงานต้อนรับและให้บริการลูกค้า
11. จัดการเอกสารที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีก
12. วางแผนดำเนินการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
13. ตรวจสอบและหามาตรการป้องกันการสูญเสยสินค้าในร้านค้าปลีก

สาขางานธุรกิจสถานพยาบาล

9. ปฏิบัติงานส่วนหน้าในสถานพยาบาล
10. ปฏิบัติงานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ
11. ดูแลเด็กวัยก่อนเรียนและผู้สูงอายุ
12. จัดโภชนาการและกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัยและ

เพศ

สาขางานการประชาสัมพันธ์

9. ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์โดยการพูด อ่าน เขียน การผลิต การใช้สื่อประชาสัมพันธ์
10. ใช้สื่อดิจิทัลและการบำรุงรักษาในงานประชาสัมพันธ์
11. เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. จัดกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์

สาขางานภาษาต่างประเทศ

9. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นในสถานการณ์ทางธุรกิจ

10. วิเคราะห์ความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมและประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์

11. ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และประกอบอาชีพ

สาขางานงานสำนักงานสำหรับผู้พิการทางสายตา

9. ใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

10. ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ในการเขียนอักษรเบรลล์

11. ใช้คอมพิวเตอร์พกพาและสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

2.3.4 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถโอนผลการเรียนและขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการเรียนการสอน กำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงมีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18	หน่วยกิต
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	10	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	16	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพสาขางาน	36	หน่วยกิต
2.4 โครงการ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	200	ชั่วโมง
รวมไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต

5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

พินความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ของตนเองและส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

10.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน

11. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

11.1 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ ยกเลิกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

11.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัด ทราบ

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตร เป็นกระบวนการค้นหาข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการ ตัดสินหาทางเลือกที่ดีกว่าเดิม พิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตร โดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุม ต่างๆ ของสิ่งที่ประเมินเพื่อนำมาพิจารณาร่วมกัน ซึ่งมีการประเมินองค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตร ตั้งแต่จุดมุ่งหมาย เนื้อหา การนำหลักสูตรไปใช้และการประเมินผลว่ามีความสัมพันธ์ต่อเนื่อง และ สมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายที่วางไว้หรือไม่ และสมควรที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาไว้ใช้ต่อไป

2.4.1 ความหมายของหลักสูตร

Saylor and Alexander (อ้างใน ขวลิขิต ชูกำแหง. 2551 : 12) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง สิ่ง que แสดงถึงความตั้งใจด้านโอกาส เพื่อการจัดบรรยากาศให้คนได้รับการศึกษาร่วมกัน และสิ่งอื่นๆ โดยมีระยะเวลาและเนื้อหาที่จัดไว้ให้อย่างแน่นอน

Marsh and Stafford (อ้างใน ขวลิขิต ชูกำแหง. 2551 : 12) ได้สรุปความหมายของ หลักสูตรไว้ดังนี้

หลักสูตรหมายถึงเนื้อหา รายวิชาที่ได้กำหนดไว้

หลักสูตรหมายถึงประสบการณ์ทุกอย่างที่โรงเรียนได้จัดเตรียมไว้ให้แก่ผู้เรียน

หลักสูตรหมายถึงแผนต่างๆและประสบการณ์ทั้งหลายทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้แก่ผู้เรียน

หลักสูตรหมายถึงผลผลิตทางการเรียนรู้ทั้งหลายที่โรงเรียนได้วางแผนไว้

Good (อ้างในไพฑูริย์ เกตุทิพย์. 2552) [Online] ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ใน พจนานุกรมทางการศึกษา (dictionary of education) ว่า หลักสูตรคือ กลุ่มรายวิชาที่จัดไว้อย่างมี ระบบ หรือลำดับวิชาที่บังคับสำหรับการจบการศึกษา หรือเพื่อรับประกาศนียบัตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตรพลศึกษา

Taba (อ้างในไพฑูริย์ เกตุทิพย์. 2552) [Online] กล่าวว่า หลักสูตรคือ แผนการเรียนที่ ประกอบด้วยจุดประสงค์และ จุดมุ่งหมายเฉพาะการเลือกและการจัดเนื้อหา วิธีการเรียนการสอนและ การประเมินผล

Beauchamp (อ้างในไพฑูริย์ เกตุทิพย์. 2552) [Online] ให้ความหมายว่า หลักสูตรคือ แผนที่เขียนไว้อย่างชัดเจนเพื่อบอกขอบเขตและการจัดโปรแกรมการศึกษาในโรงเรียน ซึ่ง ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ข้อความที่กล่าวถึงแนวทางในการวางแผนการเรียนการสอน
2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. เนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย
4. ระบบแนวทางการประเมินคุณค่าของหลักสูตร

Cuban 1992 (อ้างในชวลิต ชูกำแพง. 2551 : 12) ได้ให้ทัศนคติเกี่ยวกับความหมายของหลักสูตรว่า ขึ้นอยู่กับมุมมองและชนิดของหลักสูตรที่อ้างถึง ซึ่งมี 3 ชนิด คือหลักสูตรที่พึงปรารถนา หลักสูตรที่ได้สอน และหลักสูตรที่ได้เรียน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

หลักสูตรที่พึงปรารถนา (intend curriculum) คือหลักสูตรที่เขียนขึ้นอย่างเป็นทางการ ตามนโยบายของสถานศึกษาต่างๆ ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียน ซึ่งอยู่ในรูปของเอกสารที่สะท้อนถึงทฤษฎีทางการศึกษา หรือคุณค่าของสังคมในขณะนั้น อย่างไรก็ตามหลักสูตรดังกล่าวอาจไม่จำเป็นที่จะต้องทำตามนโยบายจากส่วนกลางเสมอไป มาตรฐานของหลักสูตรอาจจะกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือครูผู้สอนในโรงเรียน เช่นครูในโรงเรียนสามารถตัดสินใจที่จะกำหนดหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะทางด้านภาษาที่จะสอนในแต่ละระดับชั้น หรือกลุ่มโรงเรียนอาจจะกำหนดหลักสูตรตามที่กลุ่มของตนคาดหวัง

หลักสูตรที่ได้สอน (taught curriculum) คือหลักสูตรที่นำเอาแนวคิดของหลักสูตรที่พึงปรารถนามาปรับขยาย จากทฤษฎีสู่แนวทางการปฏิบัติ ซึ่งค่อนข้างมีความเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน หรือกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวยังมีความหมายมากกว่าบทเรียน หรือกิจกรรมในชั้นเรียน เช่นการถาม การอภิปราย การจัดเวลาในการสอน การจัดกลุ่ม ระเบียบในชั้นเรียน อุปกรณ์การเรียน ตำราเรียน สมุดงานหรือเครื่องมือต่างๆ ที่นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ หลายคนอาจเข้าใจว่าตำราเรียนเปรียบเสมือนหลักสูตรที่ได้สอน แต่ตำราเรียนยังไม่ใช่ตัวแทนของหลักสูตรดังกล่าวทั้งหมด กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดสรรตามหัวข้อเนื้อหาต่างๆ คือหลักสูตรที่ได้สอน

หลักสูตรที่ได้เรียน (learning curriculum) คือหลักสูตรที่นักเรียนได้เรียนตามความเป็นจริงในชั้นเรียน เป็นปฏิกิริยาจากหลักสูตรที่พึงปรารถนาและหลักสูตรที่ได้สอน หลักสูตรดังกล่าวหมายถึงทักษะหรือความรู้ที่เด็กได้รับจากการเรียน ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ปรารถนา และหลักสูตรที่ได้สอนหรือไม่ก็ได้ เช่น การที่เด็กมีเจตคติทางลบต่อวิชาคณิตศาสตร์ อันเนื่องมาจากตัวครู หรือความรู้สึกการเป็นคนไร้ค่าของนักเรียนที่มีประสบการณ์ความล้มเหลวจากโรงเรียน ประเด็นที่น่าสนใจของครูอยู่ที่ว่า สิ่งที่นักเรียนได้เรียน อาจไม่ตรงกับที่ครูได้สอน หรืออาจกล่าวได้ว่าสิ่งที่ครูปรารถนา อาจไม่ใช่สิ่งที่เด็กได้เรียน การที่จะรู้ว่าเด็กรู้หรือไม่อาจใช้การถาม การติดตามตรวจสอบต่างๆ ในชั้นเรียน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของการประเมินผลจากการปฏิบัติหรือจากแฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

Schubert & Posner (อ้างในชวลิต ชูกำแพง. 2551 : 13) ได้เสนอมุมมองเกี่ยวกับความหมายของหลักสูตร 5 ประการ ดังนี้

1. หลักสูตรทางการ (official curriculum/explicit curriculum/written curriculum) เป็นประมวลเอกสารหลักสูตร สังเขป ลำดับขั้นตอนการใช้หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร โครงร่างของหลักสูตร รวมไปถึงรายละเอียดของจุดประสงค์ เพื่อให้ผู้สอนได้ใช้พื้นฐานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลนักเรียน ผู้บริหารได้ใช้เพื่อแนะนำครูผู้สอน
2. หลักสูตรที่พึงปฏิบัติ (operational curriculum) ประกอบด้วยสิ่งที่ผู้สอนได้สอนหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง ซึ่งมองได้ 2 ประเด็นคือ เนื้อหาที่ผู้สอนได้สอนนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปและเน้นในการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับ ลักษณะนี้อาจแตกต่างจากหลักสูตรทางการ เนื่องจากความรู้ของครู ความเชื่อ และเจตคติต่างๆ

3. หลักสูตรแฝง (hidden curriculum/implicit curriculum) เป็นสิ่งที่ไม่ได้กล่าวไว้ หรือกำหนดในหลักสูตรทางการ แต่จะฝังลึกและแน่นกว่า อาจอยู่ในลักษณะของบรรทัดฐานทางสังคม ในโรงเรียน ค่านิยม เพศ ชนชั้น เชื้อชาติ ระดับหน้าที่การงาน ระดับความรู้ สิทธิของการตัดสินใจ รวมไปถึงวัฒนธรรมอื่นๆ ที่อยู่ในโรงเรียน

4. หลักสูตรสูญ (null curriculum) เป็นสิ่งที่ถูกละทิ้งและไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรทางการว่า ควรจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางวิชาหรือไม่ ประเด็นสำคัญคือทำไมสิ่งเหล่านั้นถึงละทิ้งหรือไม่ได้สนใจ เป็นมุมมองว่าหลักสูตรนั้นมีความเหมาะสมครบถ้วนหรือยัง ถ้าสำรวจพบว่าควรมีสิ่งหนึ่งที่ต้องกำหนดไว้ แต่ในหลักสูตรไม่ได้กล่าวถึงหรือหายไปจากหลักสูตร เรียกได้ว่าเป็น “หลักสูตรสูญ”

5. หลักสูตรพิเศษ (extra curriculum) เป็นประสบการณ์ที่จัดให้แก่ผู้เรียน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรทางการ ซึ่งประสบการณ์ที่จัดให้นั้นจะตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียนและธรรมชาติของผู้เรียน ซึ่งจะเปิดกว้างให้ผู้เรียนได้แสวงหา

Neagley and Evans (อ้างในใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์, 2539 : 8) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรว่าเป็นประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดเพื่อช่วยให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามความสามารถของนักเรียน

Oliva (อ้างในสุธี วรประดิษฐ, 2554) [Online] ได้ให้ความหมายของหลักสูตร โดยแบ่งได้ดังนี้

1. การให้นิยามโดยยึดจุดประสงค์ (Purpose) หลักสูตรมีหน้าที่ที่จะทำให้ผู้เรียนควรจะเป็นอย่างไร หรือมีลักษณะอย่างไร หลักสูตรแนวความคิดนี้จึงมีความหมายในลักษณะที่เป็นวิธีการที่นำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายนั้น ๆ เช่น หลักสูตร คือ การถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรม หลักสูตรคือการพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน เป็นต้น

2. การให้นิยามโดยยึดบริบทหรือสภาพแวดล้อม (Contexts) นิยามของหลักสูตรในลักษณะนี้จึงเป็นการอธิบายถึงลักษณะทั่วไปของหลักสูตร ซึ่งแล้วแต่เนื้อหาของสาระของหลักสูตรนั้นมีลักษณะเป็นอย่างไร เช่น หลักสูตรที่ยึดเนื้อหาวิชา หรือหลักสูตรที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางหรือหลักสูตรที่ยึดการปฏิรูปสังคม เป็นต้น

3. การให้นิยามโดยยึดวิธีดำเนินการหรือยุทธศาสตร์ (Strategies) เป็นการนิยามในเชิงวิธีดำเนินการที่เป็นกระบวนการ ยุทธศาสตร์เทคนิควิธีการในการจัดการเรียนการสอน เช่น หลักสูตร คือ กระบวนการแก้ปัญหา หลักสูตร คือ การอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม การทำงานกลุ่ม หลักสูตร คือ การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หลักสูตร คือโครงการ หรือแผนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

ชมพันธ์ กุญชร ณ อยุธยา (2540 : 3-5) ได้อธิบายความหมายของ “หลักสูตร” ว่ามีความแตกต่างกันไปตั้งแต่ความหมายแคบสุดจนถึงกว้างสุด แต่จำแนกความคิดเห็นของนักศึกษาก็ได้ให้นิยามความหมายของหลักสูตรออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

1. หลักสูตร หมายถึง แผนประสบการณ์เรียน นักศึกษาที่มีความคิดเห็นว่าการหลักสูตร หมายถึง แผนประสบการณ์เรียนนั้น มองหลักสูตรในลักษณะที่เป็นเอกสารในโครงการ การที่สถาบันการศึกษาได้วางแผนไว้เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ หลักสูตรตามความหมายนี้ หมายถึง แผนการเรียนเรียนหรือรายวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดให้เรียน รวมทั้งเนื้อหาวิชา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่าง ๆ กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนความคิดเห็นของ นักศึกษากลุ่มนี้ไม่รวมถึงการนำหลักสูตรไปใช้หรือการสอนที่ปฏิบัติจริง แต่ทั้งแผนประสบการณ์ การเรียนการสอนกับการเรียนการสอนที่ปฏิบัติจริง มีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด

2. หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์การเรียนของผู้เรียนที่สถาบันการศึกษาจัดให้ แนวคิดนี้จะหมายถึงประสบการณ์การเรียนและการนำหลักสูตรไปใช้ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ทาบาและไทเลอร์ ที่เห็นว่าหลักสูตรประกอบด้วยจุดมุ่งหมายประสบการณ์ทางการศึกษาหรือเนื้อหา การจัดประสบการณ์ทางการศึกษาหรือ การจัดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนและการ ประเมินผล

นิตี นาซิต (2544 : 10) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จัด ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดให้กับผู้เรียน โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้เรียนเปลี่ยน พฤติกรรม มีความรู้ และความสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.4.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ขวลิต ชูกำแพง (2551 : 28-29) กล่าวว่า หลักสูตรเปรียบเสมือนหัวใจของการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาระดับใดหรือประเภทใดจะขาดหลักสูตรไม่ได้ เพราะหลักสูตรจะเป็นตัวกำหนด แนวทางทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดอนาคต ทางการศึกษาของสังคมนั้นๆ หรืออาจกล่าวอีกนัยว่า หลักสูตรเป็นเครื่องชี้หนทางในการจัดความรู้และ ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน ซึ่งครูจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการจัดการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมาย หรือมีมาตรฐานเดียวกัน หลักสูตรจึงเป็นเครื่องชี้หนทางถึงความเจริญของประเทศ ประเทศใดที่มี หลักสูตรที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ย่อมนำไปสู่คุณภาพของคนประเทศนั้น จาก ความสำคัญข้างต้น สามารถสรุปความสำคัญของหลักสูตรเป็นข้อๆดังนี้

1. หลักสูตรเปรียบเสมือนแม่พิมพ์ของประชาชนในประเทศ ซึ่งคนที่จบการศึกษาใน แต่ละระดับในประเทศ หลักสูตรจะเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของคนที่ยังจบการศึกษาในระดับนั้นๆ
2. หลักสูตรเป็นมาตรฐานของการศึกษา ถ้าประเทศหรือการศึกษาระดับใดมี หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพจะสะท้อนถึงการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามมา
3. หลักสูตรเป็นแนวทางในการให้การศึกษา ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนสามารถใช้ เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลติดตามผลของการศึกษาได้ทั้งผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตลอดทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกคน
4. หลักสูตรเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของครูเนื่องจากตัวหลักสูตร จะเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนในระดับมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งครูสามารถออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้อย่างหลากหลายให้สะท้อนและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรที่ตั้งไว้
5. หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดแนวทางความรู้ ตลอดทั้งการจัดประสบการณ์ของ ครูผู้สอน ซึ่งการศึกษาในแต่ละระดับจะมีองค์ความรู้และประสบการณ์ที่แตกต่างกันไป
6. หลักสูตรเป็นเครื่องทำนายอนาคตการศึกษาของชาติ อนาคตการศึกษาของชาติ ย่อมมาจากหลักสูตรที่มีวิสัยทัศน์ที่มีการวางกรอบเนื้อหาที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 ความสำคัญของหลักสูตรต่อการเรียนการสอน

ชวลิต ชูกำแหง (2551 : 28-29) กล่าวว่า หลักสูตรเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นแนวทางในการจัดมวลประสบการณ์แก่ผู้เรียน หลักสูตรจึงเปรียบเสมือนแผนที่เดินเรือซึ่งบอกให้กัปตันหรือครูสอนรู้ว่า จะต้องตั้งเข็มทิศไปทางใดและจุดมุ่งหมายปลายทางของการเรียนการสอนคืออะไร และระหว่างทางที่ไปจะต้องทำอะไรบ้าง เป็นต้นว่าต้องใช้สื่อหรืออุปกรณ์ช่วย หรือต้องมีการตรวจสอบประเมินผล หรือต้องมีการปรับปรุงวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในการเรียนการสอนนั้นตัวผู้เรียนเองก็จำเป็นต้องทราบล่วงหน้าว่าจะได้เรียนรู้อะไร และจะได้รับผลอย่างไร นอกจากนี้จะต้องเตรียมการอย่างไรจึงจะสามารถเรียนรู้และได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย การที่การเรียนการสอนจะบรรลุผลได้ทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะต้องมีสิ่งที่จะช่วยกำหนดแนวทาง เพื่อให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกันและสิ่งดังกล่าวนั้นก็คือหลักสูตร

การเรียนการสอนนั้นคือการนำหลักสูตรไปแปลงเป็นภาคปฏิบัติจริงๆ เหมือนกับการที่ช่างลงมือสร้างบ้านโดยการตอกเข็ม ทำฐานราก ก่อโครงสร้างและส่วนอื่นๆ จนเป็นบ้านขึ้นมาในที่สุด ช่างต้องอาศัยแบบแปลนช่วยในการก่อสร้างฉันท ผู้เรียนผู้สอนก็จำเป็นต้องอาศัยหลักสูตรเพื่อช่วยในการเรียนการสอนฉันทนั้น หลักสูตรจึงมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนอย่างยิ่งและเป็นความจำเป็นที่ครูผู้สอนจะต้องศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้พร้อมทั้งช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจด้วย

2.4.4 ความหมายของการประเมินหลักสูตร

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539 : 189) กล่าวว่า ในการทำกิจกรรมใดๆ ก็ตาม ถ้ามีการประเมินผลการทำกิจกรรมนั้นๆ ด้วยแล้ว จะทำให้ทราบว่าข้อบกพร่องหรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นมาจากสาเหตุและปัจจัยใด ซึ่งจะช่วยให้สามารถหาทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นได้ทันที่ ในการพัฒนาหลักสูตรก็เช่นกัน หากมีการประเมินเป็นระยะๆ ก็อาจลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น เมื่อร่างหลักสูตรเสร็จแล้วก็ต้องมีการประเมินเอกสารหลักสูตร คือตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรว่าเป็นอย่างไรมีข้อดีและข้อเสียที่ควรแก้ไขอย่างไรบ้าง จะได้ปรับปรุงก่อนนำหลักสูตรไปใช้ เมื่อได้หลักสูตรมาแล้ว ยังต้องนำหลักสูตรไปทดลองใช้ ซึ่งทุกขั้นตอนของการนำหลักสูตรไปทดลองใช้ นักพัฒนาหลักสูตรจะต้องตรวจสอบหรือประเมินผลการใช้หลักสูตรหลายครั้งว่า สามารถใช้ได้ดีกับสถานการณ์จริงเพียงใด มีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรต่อการใช้หลักสูตร เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับได้ และถึงแม้ว่าจะได้มีการนำหลักสูตรไปใช้อย่างแพร่หลายทั่วประเทศ นักพัฒนาหลักสูตรก็ยังคงต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลอยู่ตลอดเวลาเช่นกันว่าการปฏิบัติจริงนั้นได้ผลใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้น การประเมินหลักสูตรจึงเปรียบเสมือนกับกระจกเงาที่สะท้อนให้เห็นภาพทุกขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรอย่างแจ่มชัดว่าสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายหรือประสบความสำเร็จหรือไม่ หรือมีข้อบกพร่อง ปัญหา และอุปสรรคอะไรเพื่อหาทางแก้ไขได้ทันที่ อย่างไรก็ตาม การประเมินหลักสูตรเป็นงานสำคัญที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ทั้งในเรื่องของหลักสูตรและการประเมินผล และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

รุจิรี ภู่อาระ (2551 : 159-160) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรอาจให้ความหมายได้ดังต่อไปนี้

- 1) การวัดผลการปฏิบัติของผู้เรียนตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในเชิงปริมาณ
- 2) การเปรียบเทียบพฤติกรรมการปฏิบัติของผู้เรียนกับมาตรฐาน
- 3) การอธิบายและการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตร

- 4) การอธิบายการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกการวิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษา เมื่อผู้ใดเห็นแจ้งหรือประสงค์ในการนำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเรื่องหลักสูตร

5) การใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพในการตัดสินใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้

จากความหมายเหล่านี้จะเห็นว่า การดำเนินผลจะดำเนินการไปในรูปแบบโดยอ้อมขึ้นอยู่กับ การให้คำนิยามของการประเมินหลักสูตร เป็นต้นว่าถ้าการประเมินหลักสูตรหมายถึงปริมาณของ พฤติกรรมนักเรียนที่บรรลุวัตถุประสงค์ จะมีการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมไว้ที่ประเมินก็จะใช้ การวัดพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่กำหนด ถ้าการประเมินให้ความหมายว่าเป็นการใช้วิชาชีพในการ ตัดสินใจ การประเมินหลักสูตรจะต้องดำเนินการโดยผู้ชำนาญการร่วมกับครูผู้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้ รวบรวมข้อมูลมาใช้เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ ถ้าการประเมินหลักสูตรหมายถึง การตัดสินใจในการ ใช้หลักสูตร นักประเมินผลก็จะใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจุดเด่นจุดด้อยในการตัดสินใจแต่ละด้าน ดังนั้นผู้ ประเมินจึงต้องเลือกตามนิยามศัพท์ที่ตนต้องการประเมินผล อาจจะใช้วิธีการประเมินแบบเดียว หรือ มากกว่านั้นก็ได้ถ้าจะให้การประเมินมีความเที่ยงตรง ผู้ประเมินควรใช้วิธีการหลากหลาย และถ้ามีผู้ ประเมินหลายคนโดยแต่ละคนประเมินในประเด็นที่แตกต่างออกไป เมื่อนำผลมารวมกันก็จะทำให้ผลดี ยิ่งขึ้น ผู้ประเมินคนหนึ่งอาจสรุปว่า นักเรียนบรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร แต่ผู้ประเมินอีกคนหนึ่ง อาจพบว่าครูและนักเรียนไม่ชอบหลักสูตรนี้ เพราะมีคุณค่าทางการศึกษาน้อย ผลจากการประเมินของ ผู้ประเมินหลายๆ คนเมื่อนำมาสรุปก็จะทำให้การตัดสินใจมีความรอบคอบมากขึ้น

2.4.5 จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

ชาลิต ชูกำแพง (2551 : 147-148) กล่าวว่า การประเมินผลหลักสูตรใดๆ โดยทั่วไปแล้วจะมี จุดมุ่งหมายคล้ายคลึงกันอยู่ 3 ประการสำคัญ คือ

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดขึ้นสามารถตอบสนองตาม วัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการได้หรือไม่
2. เพื่อตัดสินใจว่าการวางเค้าโครงและรูประบบของหลักสูตร ตลอดจนงาน บริหารงาน และการสอนตามหลักสูตรเป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
3. เพื่อวัดผลดูว่าผลผลิตคือผู้เรียนนั้นเป็นอย่างไร

จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรที่ปฏิบัติกันส่วนใหญ่มีอยู่ 2 ประการคือ

1. การประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร คือ การประเมินในระหว่างการพัฒนาหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ผลการประเมินนั้นให้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หลักสูตร โดยมีการวัดผลเป็นระยะๆ ในระหว่างการพัฒนาหลักสูตร แล้วนำผลจากการวัดมา ประเมินว่า แต่ละขั้นตอน หลักสูตรมีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้ดีเพียงใด มีปัญหาและ อุปสรรคอะไรบ้าง ซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักพัฒนาหลักสูตร ในการปรับปรุงส่วนประกอบทุกส่วนของ หลักสูตรได้ถูกต้องก่อนที่นำไปใช้จริงต่อไป

2. การประเมินเพื่อสรุปผลว่าคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรมีความเหมาะสมหรือไม่ หลักสูตรได้สนองความต้องการของผู้เรียนของสังคมเพียงใด ควรจะใช้ต่อไป หรือควรยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกบางส่วนและปรับแก้ไขในส่วนใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6 รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรมีหลายรูปแบบด้วยกัน ดังที่ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2544 : 171) ได้เสนอแนะไว้ 6 รูปแบบ ดังนี้

1. การประเมินหลักสูตรตามรูปแบบของ Ralph W. Tyler

รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Ralph W. Tyler เป็นรูปแบบที่เน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากหลักสูตร ในทัศนะของ Ralph W. Tyler นั้นถือว่ากระบวนการทางการศึกษามีจุดเน้นอยู่ 3 ส่วน คือ จุดมุ่งหมายของการศึกษา ประสบการณ์การเรียนรู้ และสัมฤทธิ์ผลของการเรียน ทั้ง 3 ส่วนมีความสัมพันธ์กันดังนี้



ภาพที่ 2.1 แสดงการประเมินหลักสูตรตามรูปแบบของ Ralph W. Tyler (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. 2544 : 171)

ตามรูปแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบทางการศึกษาข้างบนนี้เป็นการประเมินเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลของการเรียนกับจุดมุ่งหมายของการศึกษาซึ่งในรูปภาพ แทนด้วยสัญลักษณ์ (ค) นั้นเอง อย่างไรก็ตามรูปแบบการประเมินหลักสูตรตามทัศนะของ Ralph W. Tyler อาจจะมีมองถึงความสัมพันธ์ (ก) และ (ข) ด้วย ความสัมพันธ์ของจุดมุ่งหมายของการศึกษาซึ่งแทนด้วยสัญลักษณ์ (ก) นั้นหมายถึงการประเมินความสอดคล้องระหว่างจุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหลักสูตรและความสัมพันธ์ของประสบการณ์การเรียนรู้กับสัมฤทธิ์ผลของการเรียนซึ่งแทนด้วยสัญลักษณ์ (ค) นั่นก็คือการประเมินเปรียบเทียบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้ปฏิบัติจริงกับสัมฤทธิ์ผลที่เกิดขึ้นจากปฏิบัติ

2. การประเมินหลักสูตรตามรูปแบบ The Stake Congruence Contingency Model

เน้นเกี่ยวกับชนิดของข้อมูลและประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในโครงการเป็นสำคัญ ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร จำแนกออกเป็น 2 ชนิด คือข้อมูลเชิงบรรยาย (Descriptive) ได้แก่ข้อมูลที่อธิบายลักษณะความมุ่งหวังของโครงการ (Intents Sources) และข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่สังเกตได้จากการปฏิบัติตามโครงการนั้น (Observation Sources) และข้อมูลเชิงตัดสิน (Judgemental) ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาคุณค่าของโครงการ ซึ่งใช้เกณฑ์ในการพิจารณา 2 ลักษณะคือ เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Sources) และเกณฑ์การตัดสิน (Judgements Sources) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานนั้นได้แก่ การนำเอามาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับกันมาเป็นเกณฑ์สำหรับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเช่น คะแนนเฉลี่ยในการสอบ ระดับความเป็นอยู่ด้านอนามัยตามที่ผู้เชี่ยวชาญกำหนด เป็นต้น ส่วนเกณฑ์การตัดสินนั้นได้แก่การถือเอาผลของวิธีการต่าง ๆ ซึ่งทำเพื่อเป้าหมายเดียวกันมาเปรียบเทียบกันหรือเปรียบเทียบผลของโครงการลักษณะเดียวกันที่จัดอยู่ในชุมชนต่าง ๆ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การประเมินหลักสูตรตามรูปแบบของ Provus' Discrepancy Evaluation Model การประเมินผลการใช้หลักสูตรตามรูปแบบของ Provus จะมีขั้นตอนที่สำคัญ 5 ขั้นตอนคือ

3.1 ตั้งเกณฑ์มาตรฐาน (Standard) โดยผู้ประเมินหลักสูตรจะตั้งเกณฑ์มาตรฐานของสิ่งที่ต้องการวัดได้ว่าต้องการในระดับใด

3.2 รวบรวมผลการปฏิบัติ (Performance) ผู้ประเมินจะทำการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการทราบโดยละเอียดหรือเพียงพอสำหรับการนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้

3.3 ทำการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ (Compare) โดยผู้ประเมินจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้ในขั้นที่ 2 ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ในขั้นที่ 1

3.4 จำแนกความแตกต่าง (Discrepance) ระหว่างผลการปฏิบัติกับเกณฑ์มาตรฐาน

3.5 ทำการตัดสินใจ (Decision Making) เป็นขั้นสุดท้ายของการประเมินหลักสูตร โดยการพิจารณาตัดสินใจที่จะดำเนินการในสิ่งใดสิ่งหนึ่งเกี่ยวกับหลักสูตรดังนี้

4. รูปแบบการประเมินของ Cronbach ประกอบด้วย การประเมินในด้านต่อไปนี้คือ กระบวนการ (Process) ทักษะความชำนาญ (Proficiency) เจตคติ (Attitude) และการติดตามผล (Follow-up) ซึ่งจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การประเมินกระบวนการนั้นเป็นการประเมินกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน เช่นวิธีการสอนของครู และกิจกรรมที่จัดให้กับการประเมิน ผลที่ได้จากการประเมินกระบวนการนี้จะนำมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

4.2 การประเมินทักษะความชำนาญ เป็นการประเมินความสามารถของนักเรียนโดยใช้พิจารณาการทำงานของนักเรียน หรือใช้ข้อทดสอบที่เป็นมาตรฐานทดสอบนักเรียน ผลจากการประเมินในด้านนี้ก็จะทำให้ทราบถึงคุณภาพหรือความสามารถของนักเรียนในสิ่งที่ได้เรียนมา ถ้ามีข้อบกพร่องในด้านใดก็จะได้หาทางช่วยนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

4.3 การประเมินเจตคติ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อสิ่งที่ได้เรียนไปแล้ว การประเมินความคิดเห็นนี้สามารถใช้การสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ผลที่ได้จากการประเมินจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงหลักสูตรในด้านเนื้อหา เพื่อให้สนองความต้องการของผู้เรียน

4.4 การติดตามผล เป็นการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยติดตามดูผลการทำงานของผู้เรียนที่จบจากหลักสูตรที่ต้องการประเมิน และเปรียบเทียบกับผลผลิตจากหลักสูตรอื่น ข้อมูลที่ได้จากการเปรียบเทียบนี้จะใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรหรือวางแผนหลักสูตรใหม่

5. รูปแบบการประเมินของ Robert L. Hammond ซึ่งแนวคิดในการประเมินตามรูปแบบนี้จะประเมินในรูปของ 3 มิติ ได้แก่

5.1 มิติการสอน ซึ่งจะประกอบไปด้วย การจัดการ เนื้อหาวิชา วิธีสอน ความสะดวก ค่าใช้จ่าย

5.2 มิติสถาบันประกอบไปด้วย นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ครอบครัว ชุมชน

5.3 มิติพฤติกรรม จะประกอบไปด้วย พุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การประเมินผลหลักสูตรตามรูปแบบของ The Phi Delta Kappa Committee Model รูปแบบการประเมินหลักสูตรตามแนวความคิดนี้ ได้รับการพัฒนามาจากแนวความคิดในการประเมินโครงการของ Daniel L. Stufflebeam การประเมินผลในรูปแบบนี้นิยมเรียกชื่อว่า CIPP Model โดยหลักการของการประเมินหลักสูตรตามรูปแบบ CIPP Model จะมุ่งการประเมินสภาพการณ์ต่าง ๆ ของหลักสูตร 4 ส่วนด้วยกันคือ

- 6.1 การประเมินบริบท
- 6.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น
- 6.3 การประเมินกระบวนการ
- 6.4 การประเมินผลผลิต

การประเมินหลักสูตรแบบ CIPP Model นี้เป็นการประเมินสภาพข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ให้มีความครอบคลุมมากที่สุดจะกล่าวได้อีกนัยหนึ่งก็คือ การประเมินหลักสูตรแบบ CIPP Model เป็นแนวทางในการดำเนินการนั้นก็คือการประเมินระบบหลักสูตรนั่นเอง

การประเมินหลักสูตรตามรูปแบบของ CIPP Model มีส่วนประกอบดังนี้

1. การประเมินบริบท

1.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึง ความตั้งใจหรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้ที่จะผ่านหลักสูตร เป็นตัวกำหนดทิศทางและขอบเขตในการให้การศึกษาแก่ผู้เรียน ช่วยในการเลือกเนื้อหาและกิจกรรมตลอดจนใช้เป็นมาตรการอย่างหนึ่งในการประเมินผล (สุนีย์ ภูพันธ์. ม.ป.ป.) [Online]

1.2 มาตรฐานสาขาวิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มาตรฐานวิชาชีพเป็นมาตรฐานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมขององค์กรทางวิชาชีพในการจัดทำ มาตรฐานวิชาชีพนั้น ต้องพิจารณาจากมาตรฐานอาชีพ ที่กำหนดจากสมรรถนะของงานหลักแต่ละอาชีพร่วมกับองค์ประกอบของการจัดการศึกษาทั้ง 3 ด้าน คือทั้งความรู้ ทักษะ และกิจนิสัย เพื่อนำมากำหนดเป็นสมรรถนะหรือความสามารถการศึกษาวិชาชีพของผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา โดยการดำเนินการร่วมกันของบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรจากองค์กรทางวิชาชีพ พัฒนาเป็นมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาที่เรียน สำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (สุนีย์ ภูพันธ์. ม.ป.ป.) [Online]

1.3 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร หมายถึง หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรเป็นข้อกำหนดเพื่อให้การนำหลักสูตรไปใช้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรที่ตั้งไว้ การนำหลักสูตรไปใช้ เป็นขั้นตอนที่นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ความหมายของคำว่า การนำหลักสูตรไปใช้มีแตกต่างกันออกไป นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมาย คำนิยามของคำว่า การนำหลักสูตรไปใช้ ดังนี้ (สำนักนายกรัฐมนตร. ม.ป.ป.) [Online]

Beauchamp (อ้างในไพฑูรย์ เกตุพิทย์. 2552) [Online] ได้ให้ความหมายของการนำหลักสูตรไปใช้ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การนำหลักสูตรไปปฏิบัติ โดยการระบวงการที่สำคัญที่สุด คือการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ครูได้มีพัฒนาการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สันติ ธรรมบำรุง (อ้างในไพฑูริย์ เกตุทิพย์. 2552) [Online] กล่าวว่า การนำหลักหลักสูตรไปใช้หมายถึงการที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูนำโครงการของหลักสูตรที่เป็นรูปเล่มนั้นไปปฏิบัติให้บังเกิดผล รวมถึงการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและนักเรียนสามารถสอนและเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 โครงสร้างหลักสูตร หมายถึง การกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่อเนื่องจากที่เลือกรูปแบบหลักสูตรแล้ว คือเป็นการกำหนดแจกแจงรายวิชา หรือกลุ่มวิชาการ กำหนดเวลาเรียนตั้งแต่ต้นจนจบหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรจึงเป็นผังโดยรวมของหลักสูตรที่เป็นข้อกำหนดหลักสูตรที่มีความสำคัญมาก

1.5 เนื้อหาของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตรอธิบายได้ 2 ความหมาย คือ

1.5.1 รายละเอียดของสาระที่ใช้ในการเรียนการสอน ส่วนใหญ่เป็นข้อเท็จจริง ได้แก่ความรู้ ทักษะ ความคิดรวบยอด เจตคติ และค่านิยม เป็นต้น

1.5.2 ในกระบวนการเรียนการสอนเนื้อหามากกว่า 2 เนื้อหาขึ้นไป รายละเอียดของเนื้อหาและวิธีการสอนมีโอกาสที่จะเกิดพฤติกรรมร่วมกันได้ เนื้อหาจึงมีความสำคัญที่จะถ่ายโอนให้ผู้เรียนไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง จะเห็นได้ว่า เนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์กัน อย่างไรก็ตามแม้ว่าเนื้อหาจะมีความเกี่ยวข้องกับการสอนมาก แต่การพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับเนื้อหาและวิธีการสอนจะใช้เกณฑ์แตกต่างกัน

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น

ใจทิพย์ เข็รรัตนพงษ์ (2539 : 142-144) กล่าวว่า การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการประเมินปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ซึ่งได้แก่ ด้านผู้บริหาร ครู เอกสาร ตำรา อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และงบประมาณ

2.1 ผู้บริหาร ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียน และเป็นตัวจักรสำคัญในการกระตุ้นและชักนำให้บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการ ผู้บริหารที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างชัดเจน และให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับคณะครูในโรงเรียนได้จะสามารถทำให้การใช้หลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายได้ไม่ยาก ผู้บริหารควรมีบทบาทในด้านการบริหารหลักสูตร บริการหลักสูตร การนิเทศ ติดตามผล การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

2.1.1 ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและเอกสาร ประกอบหลักสูตรให้กระจ่าง เพื่อจะได้ให้คำแนะนำแก่ครูผู้สอนและวางแผนในการเตรียมการและดำเนินการใช้หลักสูตร

2.1.2 จัดเตรียมบุคลากรโดยวิธีต่างๆ เช่นการประชุมชี้แจง การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา เป็นต้น เพื่อให้ครูมีความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสไปฝึกอบรมดูงานที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

2.1.3 จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และประสบการณ์ เพื่อจะได้จัดมวลประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 ให้บริการและสนับสนุนการสอนของครู โดยการ จัดทำจัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียน การสอน และการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น การจัด ห้องสมุดให้อยู่ในสภาพที่ครูและนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ เป็นต้น โดยเน้นถึงคุณประโยชน์ และความสะดวกสบายในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนเป็นหลัก

2.1.5 ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เทคนิควิธีและเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.1.6 ให้ขวัญและกำลังใจ ตลอดจนส่งเสริม ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเหมาะสมและยุติธรรม โดยยึดระบบคุณธรรมเป็นสำคัญ

2.1.7 ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความรู้สึกที่ดีต่อหลักสูตร และรับ ความร่วมมือที่ดีจากบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อที่หลากหลาย

2.1.8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านการทำงาน และ การอยู่ร่วมกันในสังคม

2.2 ครูผู้สอน

ครูผู้สอนมีบทบาทหน้าที่หลักคือการสอน ซึ่งต้องใช้หลักสูตร ประกอบการเตรียมการสอน การทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอน และจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ครูผู้สอนจึงเป็นบุคคลที่อยู่ในฐานะผู้ใช้หลักสูตรโดยตรง และมีความสำคัญที่สุดในการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

2.2.1 ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและเอกสาร ประกอบหลักสูตรให้กระจ่างและประชุมวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อพิจารณาจุดประสงค์ของหลักสูตร และเนื้อหาวิชาในแต่ละวิชา ตลอดจนเพื่อพิจารณาวางแผนการใช้แผนการสอนให้เหมาะสม

2.2.2 ทำความรู้จักผู้เรียน และวิเคราะห์ข้อมูลในด้าน ต่างๆ ของผู้เรียน เช่น ความรู้ ความสามารถ และปัญหาของผู้เรียน เพื่อหาทางพัฒนาผู้เรียนทั้งชั้น และรายบุคคล

2.2.3 ศึกษาแผนการสอน คู่มือครูให้เข้าใจอย่างแจ่มชัด ก่อนทำการสอน

2.2.4 จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียน การสอน และเตรียมสื่อการสอนที่จะใช้ในการสอนแต่ละครั้งก่อนสอน

2.2.5 ศึกษาและลงมือปฏิบัติ การสอนด้วยกลวิธี หลากหลายให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงมากกว่าการฟังและการอ่านเพียงอย่างเดียว

2.2.6 พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนใหม่ๆ และจัด กิจกรรมต่างๆ ที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียนและเกิดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม เจตนารมณ์ของหลักสูตร

2.2.7 จัดสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนที่มีความจำเป็นต้อง เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.8 ตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นระยะๆ โดยใช้เทคนิควิธีและเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อหาทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

2.2.9 ปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้อยู่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น โรงเรียน และผู้เรียน

2.3 เอกสารตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม การคัดเลือกเอกสารตำราเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน อาจพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

2.3.1 กฎเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาแต่ละเกณฑ์ควรใช้เป็นแนวทางในการเลือกเนื้อหาและไม่ใช่เป็นกฎตายตัว เกณฑ์ที่ใช้ได้แก่ ความเที่ยงตรง ความสำคัญ ความสนใจ ความสามารถที่จะเรียนได้ ความสอดคล้องกับความเป็นจริงในสังคม และความสามารถที่จะนำไปใช้

2.3.2 ความเที่ยงตรง เนื้อหาที่เลือกควรเป็นไปตามสภาพจริง สิ่งที่จะทำให้เนื้อหาขาดคุณสมบัติข้อนี้คือ ความลำสมัย ซึ่งเป็นได้ทั้งข้อเท็จจริงในวิชาและหลักการ ทฤษฎีในสาขาวิชาอาจล้าสมัยได้ การกำหนดความเที่ยงตรงเป็นเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาไม่ได้หมายความว่าเนื้อหาอะไร ถ้าเนื้อหามีความเที่ยงตรงจะทำให้เกณฑ์อื่นๆ ได้รับการยอมรับไปด้วย เนื้อหาที่มีความเที่ยงตรง หมายถึง เนื้อหานั้นแสดงผลการเรียนรู้ออกมาได้ตรงตามจุดประสงค์

2.3.3 ความสำคัญ ความสำคัญในที่นี้ไม่ได้หมายถึงเฉพาะความจริงตามเนื้อหาเท่านั้น แต่หมายรวมถึงใจความสำคัญ ความคิดรวบยอด และหลักการของวิชานั้นๆ ด้วย ผลของการเรียนรู้ที่ดีที่สุดคือ การพิจารณาใจความสำคัญหรือความคิดรวบยอด โดยใช้ข้อเท็จจริงจากวิชาเป็นพื้นฐาน ดังนั้น เกณฑ์ในด้านความสำคัญจึงเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างความคิดและข้อเท็จจริงในวิชานั้นๆ ที่ต้องเป็นไปทั้งทางกว้างและทางลึก

2.3.4 ความสนใจ ความสนใจของผู้เรียนเป็นสิ่งที่ควรนำมาพิจารณาในการเลือกเนื้อหา ทั้งนี้เพราะถ้าเลือกเนื้อหา โดยละเลยความสนใจของผู้เรียนแล้ว จะทำให้การสอนเนื้อหานั้นเป็นเรื่องน่าเบื่อหน่ายสำหรับผู้เรียน ผลการเรียนรู้ก็จะออกมาไม่ดีนัก

2.3.5 ความสามารถที่จะเรียนได้ การเลือกเนื้อหาควรพิจารณาว่าผู้เรียนจะเรียนได้หรือไม่ เป็นเกณฑ์สำคัญประการหนึ่งในการเลือกเนื้อหา เหตุผลในการกำหนดหลักสูตรและการสอน คือ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดและความรู้ในข้อเท็จจริง ดังนั้น เนื้อหาที่เลือกจึงควรพิจารณาความสามารถในการเข้าใจและสามารถเรียนรู้ได้เป็นเกณฑ์สำคัญในการเลือกด้วย

2.3.6 ความสอดคล้องกับความเป็นจริงในสังคม เกณฑ์ข้อนี้เป็นข้อเสนอจากนักการศึกษาบางคนว่า เนื้อหาที่เลือกควรจะทำให้เกิดประโยชน์กับโลกรอบๆ ตัวเรา ซึ่งหมายความว่า ควรจะสอดคล้องกับความเป็นจริงในสังคม ความเป็นจริงดังกล่าว ได้แก่

พัฒนาเจตคติ และค่านิยมที่เป็นสากล

เข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติ การจัดการธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลง

เข้าใจวัฒนธรรมกลุ่ม

พัฒนาความคิดที่เป็นอิสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความคิดรอบข้างตน

2.3.7 การนำไปใช้ เกณฑ์ข้อนี้ควรจะใช้ในการเลือกรายวิชาในโรงเรียน ซึ่งมีประโยชน์สำหรับผู้เรียนในการจัดการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เกณฑ์นี้เป็นการนำมาพิจารณาว่าการเลือกเนื้อหาจะนำมาใช้ในวิชาเฉพาะต่างๆ ได้อย่างไร การศึกษาเรื่องนี้ควรใช้วิธีวิจัยมาช่วยพิจารณาตัดสินเลือกเนื้อหาหลายๆ ด้านในเนื้อหาวิชาที่ต้องใช้บ่อยๆ

2.4 อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน หมายถึง เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นฟิล์ม แอลวีดีทัศน์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา และอื่นๆ ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพการเรียนการสอน

2.5 อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มวิชา ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ ห้องเรียนคือ ห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนทุกวิชา ห้องพิเศษคือ ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

2.6 งบประมาณ งบประมาณจะมีขอบเขตตามสภาพขององค์การหรือตามหน่วยงานต่างๆ เช่น กระทรวง ทบวง กรมหรือตามขอบเขตของกิจกรรม เช่น การขายหรือการหารายได้ การผลิต เป็นต้นซึ่งขอบเขตของงบประมาณจะมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.6.1. ทำให้องค์การมีการวางแผน ซึ่งเป็นการบังคับให้หน่วยงานต่างๆต้องวางแผนการดำเนินงานตามแนวที่กำหนดไว้

2.6.2 ให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงต่างๆให้อยู่ในรูปตัวเลขทำให้เห็นภาพชัดเจน

2.6.3 ทำให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากงบประมาณเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน

2.6.4 ทำให้เกิดการระมัดระวังในการใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณจะทราบถึงขอบเขตการใช้จ่ายในหน่วยงาน

2.6.5 ทำให้มีผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามเป้าหมาย

2.6.6 ทำให้เกิดการประสานงานองค์การ งบประมาณเป็นการรวมแผนต่างๆ ขององค์การเข้าด้วยกัน

3. การประเมินกระบวนการ

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539 : 147-149) กล่าวว่า การประเมินกระบวนการเป็นการนำหลักสูตรที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นไปสู่การปฏิบัติโดยให้บังเกิดผลสูงสุดแก่ตัวผู้เรียน ซึ่งมีนักการศึกษาหลายท่านกล่าวถึงลักษณะของงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ดังนี้

สมิตร คุณานุกร (อ้างในใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. 2539 : 147-149) ได้กล่าวถึงการนำหลักสูตรไปใช้ว่าประกอบด้วยกิจกรรม 3 ประการ คือ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน เนื่องจากหลักสูตรระดับชาติหรือหลักสูตรแม่บทนั้นได้กำหนดความมุ่งหมาย เนื้อหาวิชาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลไว้อย่างกว้างๆ มีลักษณะยืดหยุ่นได้ เพื่อสะดวกแก่การนำไปปรับใช้ให้เข้ากับสภาพของท้องถิ่น ผู้นำหลักสูตรไปใช้จะต้องแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน กล่าวคือ ตีความหมายและกำหนดเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นหรือของโรงเรียน แล้วออกมาในรูปของ เอกสาร เช่น ประมวลการสอน โครงการสอน แผนการสอน คู่มือการสอน หรือบันทึกการสอน เป็นต้น เพื่อให้ครูใช้ได้สะดวกและสอนผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร

2. การจัดปัจจัยและสภาพต่างๆ ภายในโรงเรียน การที่หลักสูตร จะสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายได้มากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยการจัดหลายๆ ด้านมา เสริม ผู้บริหารโรงเรียนควรสำรวจดูปัจจัยและสภาพต่างๆ ของโรงเรียนว่าเหมาะสมกับการนำ หลักสูตรมาปฏิบัติหรือไม่ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงขนาดของห้องเรียนและจำนวนนักเรียน ห้องสมุด วัสดุ อุปกรณ์การสอนต่างๆ ที่จะเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนให้แก่ครู เพื่อให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ นอกจากนี้การจัดตารางสอน การจัดครูเข้า สอน ประมวลการสอน โครงการสอน แบบเรียน ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมหรือสกัดกั้นการปฏิบัติงาน ของครูตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

3. การสอน ครูเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการนำหลักสูตรไปใช้ การเอาใจใส่ต่อการสอนของครู การสอนให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร การเลือกวิธีการ สอนที่เหมาะสม เหล่านี้เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลให้การนำหลักสูตรไปใช้ได้บรรลุเป้าหมายตามที่ ต้องการ

สังต์ อุทรานันท์ (อ้างในใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. 2539 : 147-149) ได้ กล่าวถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ว่ามีงานหลักอยู่ 3 งานคือ

1. งานบริหารและบริการหลักสูตร ประกอบด้วยงานเตรียม บุคลากร การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตร และการบริการ หลักสูตรภายในโรงเรียน ดังนี้

1.1 งานเตรียมบุคลากร เป็นงานที่มีความสำคัญมากต่อ การนำหลักสูตรไปใช้ ก่อนที่จะมีการนำหลักสูตรไปใช้ควรมีการให้ความรู้หรือชี้แจงให้ผู้ที่จะใช้ หลักสูตรมีความเข้าใจถึงจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ การวัดผลประเมินผล ซึ่งการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรอาจจะดำเนินการได้หลายวิธี เช่น ประชุม ชี้แจง อบรม ประชุมสัมมนา การเผยแพร่เอกสารและสื่อมวลชนชนิดต่างๆ

1.2 การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้อง คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ตลอดจนความสนใจของครูแต่ละคนเพื่อให้ผู้ใช้หลักสูตรแต่ละคนมี โอกาสได้ใช้ศักยภาพของตนให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรให้มากที่สุด

1.3 การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตร วัสดุหลักสูตร ได้แก่เอกสารหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนทุกชนิดที่จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกและช่วยเหลือครู ให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางจะต้องดำเนินการบริการ หลักสูตรให้ถึงผู้ที่อยู่ในโรงเรียนแต่ละแห่งได้ครบและทันตามกำหนดเวลา

1.4 การบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน ได้แก่การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร เช่น การบริการห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน บริการ เกี่ยวกับเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล เป็นต้น

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกอบด้วย การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียน และการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น เนื่องจากหลักสูตรกลางที่ยกร่างขึ้นมานี้เพื่อใช้กับประชากรโดยส่วนรวมนั้น มักจะไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้นควรจะได้มีการปรับปรุงหลักสูตรกลางให้มีความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นที่ใช้หลักสูตรนั้นๆ การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นทำได้หลายลักษณะ คือ อาจทำโดยคณะกรรมการหรือบางลักษณะอาจทำโดยครูผู้สอนแต่ละคนก็ได้

2.2 การจัดทำแผนการสอน การจัดทำแผนการสอนเป็นการขยายรายละเอียดของหลักสูตรให้ไปสู่ภาคปฏิบัติโดยการกำหนดกิจกรรมและเวลาไว้อย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ การจัดทำแผนการสอนจึงมักดำเนินการเป็นรายวิชาหรือรายชั้นเรียน แผนการสอนอาจแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นแผนการสอนระยะยาว และอีกส่วนหนึ่งเป็นแผนการสอนระยะสั้น โดยการนำเอาแผนการสอนระยะยาวมาขยายเป็นรายละเอียดสำหรับการสอนในแต่ละครั้ง

2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละครั้งจะต้องเริ่มจากการพิจารณาถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ในแผนการสอนว่าการสอนในครั้งนั้นๆ มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญอย่างไร การที่จะให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้จะต้องให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมอะไร ในบางครั้งการที่จะให้บรรลุจุดมุ่งหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่งอาจจะสามารถจัดกิจกรรมได้หลายๆ ชนิด แต่ละชนิดอาจมีความแตกต่างกันเป็นอย่างมากในเรื่องการใช้เวลา การใช้แรงงาน การใช้ทรัพยากร ตลอดจนการใช้งบประมาณ ครูผู้สอนควรเลือกกิจกรรมที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดความรู้หรือประสบการณ์ สามารถทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ง่ายที่สุด เร็วที่สุด ประหยัดทั้งเวลา แรงงานและค่าใช้จ่ายให้มากที่สุด

2.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของครู ทั้งนี้เพราะการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่ดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักการของหลักสูตรจะช่วยบ่งบอกถึงความสำเร็จของการใช้หลักสูตรได้ ครูผู้สอนจะต้องทำการศึกษาให้เข้าใจถึงจุดประสงค์และจุดเน้นของหลักสูตรอย่างชัดเจน ต่อจากนั้นจึงศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวัดและประเมินผลให้เข้าใจ แล้วจึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและวิธีการต่างๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน จะเป็นการช่วยให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร และการจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

3.1 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ในระหว่างการใช้หลักสูตรนั้น จะต้องมีการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียนว่าได้ดำเนินการด้วยความถูกต้อง มีปัญหาใดเกิดขึ้นหรือไม่ หากมีปัญหาจะได้หาทางแก้ไขและให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ครูผู้ใช้หลักสูตรเพื่อให้ครูดำเนินการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง การนิเทศการใช้หลักสูตรหรือนิเทศการจัดการเรียนการสอนต้องคำนึงถึงหลักสำคัญของการนิเทศว่า เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ ไม่ใช่เป็นการตรวจสอบเพื่อจับผิด

3.2 การจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร หน่วยงานส่วนกลางควรหาทางสนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานผู้ใช้หลักสูตรให้สามารถดำเนินการใช้หลักสูตรด้วยความมั่นใจ การจัดตั้งศูนย์วิชาการอาจจะทำในลักษณะของศูนย์ให้บริการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนะนำช่วยเหลือหรือจัดตั้งโรงเรียนตัวอย่างเพื่อพัฒนาให้เป็นแกนนำในการขยายผลในการพัฒนาและการใช้หลักสูตรไปสู่โรงเรียนอื่น รวมทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้หลักสูตรในโรงเรียนของตน และส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้หลักสูตรในระหว่างโรงเรียนต่างๆ อีกด้วย

4. การประเมินผลผลิต

เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรโดยตรวจสอบประสิทธิภาพของผู้จบการศึกษามีคุณสมบัติตรงตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร มีผู้วิจัยไว้ดังนี้

อากาศรณ์ รักความสุข (2546 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินหลักสูตร CIPP Model ของ Stufflebeam กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหาร และครูอาจารย์ จำนวน 59 คน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 จำนวน 248 คน ผู้สำเร็จการศึกษาของปีการศึกษา 2542-2544 คน และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 69 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ แบบสอบถามจำนวน 4 ฉบับ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบท ผู้บริหารและครู อาจารย์ ประเมินเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้บริหารและ ครู อาจารย์ ประเมินเกี่ยวกับบุคลากร เอกสาร ตำรา สื่ออุปกรณ์ อาคารสถานที่ มีความเหมาะสมในระดับมาก แต่งบประมาณมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ส่วนนักศึกษาประเมินความเหมาะสมในระดับปานกลางทุกเรื่อง แต่เรื่องบุคลากร ประเมินความเหมาะสมในระดับมาก

3. ด้านกระบวนการ ผู้บริหารและครู อาจารย์ ประเมินเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมในระดับมาก ผู้บริหารและครู อาจารย์ นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาประเมินเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนการวัดผลการศึกษา ผู้บริหาร ครู อาจารย์และนักศึกษาประเมินความเหมาะสมในระดับมาก

4. ด้านผลผลิต ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาประเมินเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษามีความเหมาะสมในระดับมาก

สมศรี เตชะมา (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา และเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารกับครู-อาจารย์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2538 ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ในสถานศึกษา และด้านการสอนของครู-อาจารย์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร จำนวน 148 คน และครู-อาจารย์ จำนวน 291 คน จากวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 37 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เบี่ยงเบนมาตรฐาน และ t-test ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการสอนของครู-อาจารย์ ด้าน การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน และด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ในสถานศึกษา ตามลำดับ
2. ผู้บริหารกับครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .058 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านแตกต่างกัน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ในสถานศึกษา ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน และด้านการสอนของครู-อาจารย์ ตามลำดับ

สุจิตรา บำรุงกาญจน์ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาวิชาช่างยนต์ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต โดยกลุ่มประชากรในการทำวิจัย ได้แก่ อาจารย์ใหญ่ อาจารย์หัวหน้าแผนกช่างยนต์ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาปีสุดท้าย หัวหน้างานในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนในเขตจังหวัดเชียงใหม่-ลำพูน และจังหวัดใกล้เคียง อาจารย์ที่ปรึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ รวมทั้งสิ้น 139 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลในการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. การประเมินบริบทพบว่า ก่อนการเปิดหลักสูตร โรงเรียนได้มีการสำรวจสภาพแวดล้อมและความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น พบว่า โรงเรียนได้มีการศึกษาและจัดเตรียมเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน อาคารสถานที่ งบประมาณ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
3. การประเมินกระบวนการ พบว่า การเตรียมการสอน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การใช้แหล่งวิทยาการและสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน และการประเมินผล โดยส่วนใหญ่ครูผู้สอนได้มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ สำหรับวิธีการสอนและครูสอนส่วนใหญ่ใช้การสอนแบบบรรยาย ส่วนสื่ออุปกรณ์การสอน ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้เอกสารประกอบการสอน
4. การประเมินผลผลิต พบว่า ผู้จบหลักสูตรส่วนใหญ่สำเร็จด้วยคะแนนเฉลี่ย 2.51 และประกอบอาชีพเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน ประโยชน์ที่ได้รับจากหลักสูตรอยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่ คุณลักษณะของผู้เรียนทั้งจากความคิดเห็นของผู้บริหารสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

พิมพ์ทอง พรหมมาแบน (2543 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินการดำเนินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยใช้รูปแบบ CIPP ของ Stufflebeam ในการประเมินด้านบริบท ปัจจัยป้อน กระบวนการ ผลผลิตและผลข้างเคียง การสร้างเกณฑ์การประเมินได้อาศัยการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นสอดคล้องกัน การศึกษาได้กระทำกับผู้บริหารทุกระดับ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบข้อมูลและสารสนเทศทุกระดับ ผู้ใช้ข้อมูลและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารสนเทศทางการศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 663 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสำรวจ และการประชุมเชิงวิชาการ ซึ่งมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของกรอบการประเมินทุกฉบับ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการโดยหาค่าร้อยละการวิเคราะห์เนื้อหา และการใช้วิธี Multi Attribute Utility ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษามีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ สอดคล้องกับสภาพการจัดการศึกษาและความต้องการของหน่วยงานทุกระดับ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบการจัดระบบได้ตรงตามโครงสร้างการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้านปัจจัยป้อน พบว่า มีความพร้อมในเรื่องเจ้าหน้าที่ในส่วนผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลและสารสนเทศ และสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก แผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับขั้นตอนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา มีการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและไม่มีการติดตามประเมินผลระหว่างการทำงานและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

ด้านระบบกระบวนการ พบว่า ดำเนินการได้ทุกกิจกรรมย่อยในขั้นการตรวจสอบข้อมูลและการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล มีการวิเคราะห์แบบเก็บข้อมูลและแบบเก็บข้อมูลมีคุณภาพ แต่ไม่ได้ทำการสำรวจความต้องการข้อมูล ไม่มีการกรอกแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และไม่สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการนำโปรแกรม ONPEC42 ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้ในการประเมินผล และทำการตรวจสอบผลที่ได้ทุกครั้ง แต่ไม่มีการวิเคราะห์ จำแนกจัดกลุ่ม และข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่ได้ครบตามกำหนด มีการวิเคราะห์ข้อมูลก่อนนำไปใช้ทุกครั้งแต่ไม่มีแนวทางวิธีการวิเคราะห์ที่ชัดเจน ไม่สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้และทำการทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์บ้างเป็นบางครั้ง มีแนวปฏิบัติวิธีการขอใช้ข้อมูล มีการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาตลอดวันด้วยบริการหลายรูปแบบมีการติดต่อขอใช้ทุกครั้งและทำการจัดเก็บเอกสารการขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการข้อมูลโดยเฉพาะ

ด้านผลผลิต พบว่า จำนวนข้อมูลและสารสนเทศที่ได้เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงาน ข้อมูลและสารสนเทศมีคุณภาพ ยกเว้นความเป็นปัจจุบันทันสมัย และมีการนำไปใช้ในเรื่อง การวางแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีมากที่สุด

ผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น ทำให้การตัดสินใจกำหนดนโยบายการวางแผนการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากร หน่วยงาน องค์กรเกิดการพัฒนา ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลืองบประมาณ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ส่วนผลกระทบที่เป็นปัญหาอุปสรรค คือ หน่วยงานระดับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และโรงเรียน ต้องรับภาระการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยไม่มีกรอบอัตรากำลังและบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง การบริหาร การสนับสนุนและการพัฒนาคุณภาพผลิตผลคลาดเคลื่อนขาดความน่าเชื่อถือและบุคลากรขาดขวัญกำลังใจ

เกียรติณรงค์ คำโสภา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) ประเมินการจัดการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา

2) เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนร่วมใน โรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประณมศึกษา

3) ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนร่วม

ดำเนินการประเมินโดยใช้ตัวแบบการประเมินซิป ของ Stufflebeam ครอบคลุม 4 ด้าน คือด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้นด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต โดยใช้สอบถามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบ ในการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียน ประณมศึกษา สังกัดสำ นักงานการประณมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษจำนวน 103 โรงเรียน รวมทั้งสิ้นจำนวน 309 คน เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการทดสอบค่าเอฟ และการทดสอบรายคู่โดยวิธีการของ เซฟเฟ ผลการวิจัย พบว่า

1) การจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนประณมศึกษา สังกัดสำ นักงานการประณมศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน

2) ผู้บริหาร มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียน ประณมศึกษาแตกต่างจากครูวิชาการ และครูผู้รับผิดชอบ ส่วนครูวิชาการกับครูผู้รับผิดชอบ มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนประณมศึกษา ไม่แตกต่างกันและ

3) ผู้บริหารมีปัญหาด้านงบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์ และเห็นว่ารัฐควรจัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับความต้องการอย่างแท้จริงโดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนไปยังโรงเรียน ส่วนครูวิชาการกับครูผู้รับผิดชอบ มีปัญหาด้านการขาดความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียนกรณีเด็กที่มีความต้องการพิเศษโรงเรียน ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนา หรือส่งครูไปหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม

ธานี กิมทรง (2545 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินผลโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของกรมอาชีวศึกษาในเขต 12 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 12 ด้านสภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ และด้านผลผลิตของโครงการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษาที่จัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 68 คน ผู้บริหารและครูฝึกในสถานประกอบการที่มีนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 178 คน และผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2540 และปี 2541 จำนวน 232 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น การวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

จากผลการศึกษา ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบ 4 ประการของโครงการตามรูปแบบ CIPP ได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ และผลผลิต พบว่าสภาพโดยรวมของโครงการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 12 ถือว่าประสบความสำเร็จอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบพบว่าสภาพแวดล้อม และผลผลิตของโครงการอยู่ในระดับมากตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ส่วนปัจจัยนำเข้าและกระบวนการอยู่ในระดับปานกลาง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นว่าองค์ประกอบในด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการของโครงการ ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงซึ่งอาจส่งผลให้ผลผลิตที่ได้ของโครงการมีคุณภาพมากขึ้นกว่าในปัจจุบัน

สมบัติ พิพัฒน์เมธา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ ผลผลิต และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลกระทบจากการใช้หลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ประกอบด้วยอาจารย์คณะสัตวแพทย จำนวน 36 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 5-6 ประจำปีการศึกษา 2545 จำนวน 83 คน บัณฑิตสัตวแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2540-2544 จำนวน 102 คน และผู้บังคับบัญชาบัณฑิตสัตวแพทย์จำนวน 48 คน รวมทั้งสิ้น 269 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสังเกตและแบบสอบถามชนิดมาตราประมาณค่า 4 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่าในด้านบริบท วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ในด้านปัจจัยเบื้องต้น โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาวิชามีความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับมาก คุณลักษณะของอาจารย์มีความเหมาะสมมาก กระบวนการคัดเลือกนักศึกษามีความเหมาะสม ในด้านกระบวนการพบว่า การจัดการกระบวนการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลมีความเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร งานด้านการบริหารหลักสูตรและการวางแผนงานมีความเหมาะสม ด้านผลผลิตของหลักสูตรพบว่าบัณฑิตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก ในด้านผลกระทบพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาได้รับการยอมรับจากแหล่งงานและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอยู่ในระดับมาก ผลการวิเคราะห์เนื้อหาพบว่าหลักสูตรมีลักษณะเด่นในด้านการจัดโครงสร้างเป็นกลุ่มวิชาและแยกกลุ่มตามคลินิกของสัตว์ ข้อเสนอแนะที่สำคัญคือ เพิ่มเนื้อหาด้านธุรกิจการบริหารเบื้องต้น และปรับการเรียนในเชิงปฏิบัติให้มากขึ้น

เสาวภาคย์ แก้วพคุณ (2547 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model ของ Stufflebeam, D.L. ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน จำนวน 9 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ 9 คน นักศึกษา 115 คน และผู้สำเร็จการศึกษา 26 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม จำนวน 4 ฉบับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการคำนวณหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบท อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณค่าของโปรแกรมวิชา มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยู่ในระดับมาก โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาสาระวิชา สัดส่วนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวนหน่วยกิต คาบวิชา ความทันสมัยของเนื้อหาและความน่าสนใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อเพื่อประกอบอาชีพ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น อาจารย์ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักศึกษามีความคิดเห็นว่าปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการตามหลักสูตร เช่น บุคลากร เอกสาร ตำรา สื่อและอุปกรณ์ อาคารและสถานที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
3. ด้านกระบวนการ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความคิดเห็นว่าการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษาอยู่ในระดับมาก
4. ด้านผลผลิต อาจารย์ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา มีความคิดเห็นว่าคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นพวรรณ อารยกุล (2548 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546) โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 3 โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบซีพี (CIPP Model)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วยประชากรคือ ผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ จำนวน 2 คน ครูผู้สอน จำนวน 16 คน กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) คือนักศึกษาจำนวน 118 คน และผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 140 คน รวมทั้งสิ้น 278 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา พณิชยการ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546) โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 3 สรุปได้ดังนี้

ด้านบริบท ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความคิดเห็นว่าคุณประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาวิชามีความเหมาะสม ครูผู้สอน นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะของครู คุณลักษณะของผู้เรียน สื่อการเรียนการสอน สถานที่เรียนมีความเหมาะสมส่วนงบประมาณมีความคิดเห็นว่าเป็นไม่เหมาะสม แต่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่างบประมาณมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ครูผู้สอน นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะของครู คุณลักษณะของผู้เรียน สื่อการเรียนการสอน สถานที่เรียนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ด้านกระบวนการ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีความคิดเห็นว่าการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ครูผู้สอน นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ด้านผลผลิต ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีความคิดเห็นว่าคุณเหมาะสม ครูผู้สอน นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าคุณเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

สุภาวดี นุกุลเสาวลักษณ์ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการโรงเรียนสีขาวยุทธศาสตร์ศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 7 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินโรงเรียนสีขาวยุทธศาสตร์ศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 7 ตามรูปแบบการประเมินแบบจำลอง CIPP และแนวคิดในการประเมินที่ยึดความเป็นธรรมชาติและมีการมีส่วนร่วม โดยมุ่งประเมินองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวยุทธศาสตร์ศึกษา 5 ประการ คือ 1) บริบท 2) ปัจจัยเบื้องต้น 3) กระบวนการ 4) ผลตามวัตถุประสงค์ 5) ผลกระทบ

วิธีการวิจัย ใช้แบบสังเกต/ตรวจสอบรายการ เพื่อสำรวจบริบทของสถานศึกษาที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง และรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร ครู นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับโครงการจากภายนอกสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 103 คน ใช้แบบสอบถามรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 256 คน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา บรรยาย แจกแจงความถี่ คำนวณ ร้อยละ และค่าความถี่ แล้วนำสภาพที่ปรากฏมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผลการวิจัยมีดังนี้

1. องค์ประกอบด้านบริบท ผลการประเมินความพร้อมด้านบริบทของสถานศึกษา ทั้ง 4 แห่ง ต่อการดำเนินโครงการ ใน 2 องค์ประกอบย่อยตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินจำนวน 7 ข้อ พบว่าทั้ง 4 วิทยาลัยมีสภาพเข้าเกณฑ์ระดับดีมาก

2. องค์ประกอบด้านปัจจัยเบื้องต้น ผลการประเมินความพร้อมของปัจจัยเบื้องต้นของสถานศึกษาทั้ง 4 แห่ง ต่อการดำเนินโครงการใน 4 องค์ประกอบย่อย ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินจำนวน 11 ข้อ พบว่าทั้ง 4 วิทยาลัยมีสภาพเข้าเกณฑ์ระดับดีมาก

3. องค์ประกอบด้านกระบวนการ ผลการประเมินกระบวนการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการใน 2 องค์ประกอบย่อย ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินจำนวน 10 ข้อ พบว่า วิทยาลัยเทคนิค ก และวิทยาลัยอาชีวศึกษา ข สามารถดำเนินการเข้าเกณฑ์ระดับดีมาก ส่วน วิทยาลัยเทคนิค ข และวิทยาลัยอาชีวศึกษา ก สามารถดำเนินการเข้าเกณฑ์ระดับพอใช้

4. องค์ประกอบด้านผลตามวัตถุประสงค์ ผลการประเมินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์โครงการใน 2 องค์ประกอบย่อย ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินจำนวน 7 ข้อ พบว่าวิทยาลัยทั้ง 4 แห่งสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เข้าเกณฑ์ระดับดีมาก

5. ผลกระทบ ผลการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์โครงการทั้งในด้านบวก ด้านลบ ปัญหาและความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้

5.1 ผลกระทบทางบวกที่เป็นผลดีต่อโครงการ พบว่า ใน 4 องค์ประกอบย่อยตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินจำนวน 9 ข้อ วิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษา ก บรรลุผลการดำเนินงานที่นอกเหนือวัตถุประสงค์ เข้าเกณฑ์ระดับดีมาก ส่วนวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษา ข เข้าเกณฑ์ระดับพอใช้

5.2 ผลกระทบด้านลบ การดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวยุในวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษามีปัญหาอุปสรรคทั้งในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ ผลตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนสีขาวยุควรได้รับการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแนวทางการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวยุในวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษาต่อไป

โดยสรุป ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวยุเพื่อแก้ไขปัญหาใน 4 ด้าน ได้แก่ ยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การทะเลาะวิวาทและการพนัน ก็คือถึงแม้ทุกวิทยาลัยจะมีการดำเนินงานทุกองค์ประกอบอยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ระดับพอใช้จนถึงระดับดีมาก แต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาล่าช้าได้ตามเป้าหมายของโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าวในสังคมภายนอกวิทยาลัยมีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันแก้ไขและสกัดกั้นไม่ให้ปัญหาแพร่กระจายเข้าสู่วิทยาลัยไปมากกว่านี้

สาธิต วรรณสุทธิ์ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง การประเมินหลักสูตรในงานวิจัยนี้ใช้รูปแบบการประเมินแบบชิบ (CIPP) ประเมินใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ได้แก่ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ สื่อการเรียนการสอน วัสดุหลักสูตร และสถานที่เรียน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การบริหารหลักสูตรและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านผลผลิต ได้แก่ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะด้านวิชาชีพ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน จำนวน 30 คน นักศึกษา จำนวน 300 คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 30 คน และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 30 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถาม จำนวน 4 ฉบับการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การคำนวณหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบท เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และเนื้อหาวิชาของหลักสูตร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน วัสดุหลักสูตร และสถานที่เรียนได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

3. ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับเรื่องกระบวนการเรียนการสอน อาจารย์ประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง การวัดและการประเมินผล ได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และเรื่องการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

4. ด้านผลผลิต ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาชีพมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

อารีรัตน์ สังข์มงคล (2550 : บทคัดย่อ) การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรสาขาวิชาเลขานุการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเมินหลักสูตรในงานวิจัยนี้ใช้รูปแบบการประเมินแบบ (CIPP) ประเมินใน 4 ด้านคือ ด้านบริบทได้แก่ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ สื่อการเรียนการสอน วัสดุหลักสูตร และสถานที่เรียน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การบริหารหลักสูตรและด้านผลผลิต ได้แก่ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะด้านวิชาชีพ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ครู-อาจารย์ จำนวน 16 คน นักศึกษา จำนวน 54 คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 47 คน และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 47 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามจำนวน 4 ฉบับ การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบท ด้านที่ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุดคือ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร รองลงมาได้แก่ เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ส่วนด้านที่ได้รับการประเมินในระดับน้อยที่สุดคือ โครงสร้างของหลักสูตร

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านที่ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุดคือ สื่อการเรียนการสอน รองลงมาได้แก่ สถานที่เรียน ส่วนด้านที่ได้รับการประเมินในระดับน้อยที่สุดคือ วัสดุหลักสูตร

3. ด้านกระบวนการ ด้านที่ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุดคือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รองลงมาได้แก่ การวัดผลและประเมินผล ส่วนด้านที่ได้รับการประเมินในระดับน้อยที่สุดคือการบริหารหลักสูตร

4. ด้านผลผลิตบริบท ด้านที่ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุดคือ ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา รองลงมาได้แก่ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธีรพจน์ แนบเนียน (2547 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต พุทธศักราช 2543 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต พุทธศักราช 2543 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model ของ Stufflebeam ประเมินใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือแบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบท ผู้สำเร็จการศึกษาประเมินวัตถุประสงค์โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้สำเร็จการศึกษาประเมิน บุคลากร งบประมาณ เอกสาร สื่อ อุปกรณ์และอาคารสถานที่ มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
3. ด้านกระบวนการ ผู้สำเร็จการศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการศึกษา มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
4. ด้านผลผลิต ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาประเมิน คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อคุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะวิชาชีพและคุณลักษณะนิสัย มีความเหมาะสมระดับมาก

พเยาว์ สุลผล (2540 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรนายสิบอาวุโสเหล่าแพทย์ พุทธศักราช 2535 ของกรมแพทย์ทหารบก โดยศึกษาตามรูปแบบการประเมินของ(CIPP Model) ผลการวิจัยพบว่า การประเมินบริบท จุดมุ่งหมายของหลักสูตรทุกข้อสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ปัจจุบันสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน พัฒนาด้านสติปัญญา ทักษะ และเจตคติ ใช้ภาษาที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อยู่ในระดับมาก เนื้อหารายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ส่วนเกณฑ์ในการวัดประเมินผล ทุกข้อมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ปัจจัยเบื้องต้นด้านอาจารย์และนักเรียนนายสิบ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากแต่มีคุณภาพและความสะดวกที่สถานศึกษาให้บริการอยู่ในระดับน้อย ด้านกระบวนการพบว่า กระบวนการบริหารทุกข้อเหมาะสมอยู่ในระดับมาก การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการวัดการประเมินผลการเรียนการสอนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ด้านผลผลิตพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่มีคุณลักษณะทางวิชาชีพตรงตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ยกเว้น จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

ผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ดังนี้

หลักสูตร คือแผนที่ เข็มทิศ กำหนดการ หรือแผนงานที่กำหนดหรือจัดทำขึ้นเพื่อเป็นรูปแบบการปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างราบรื่น หลักสูตรที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลาหนึ่งเมื่อระยะเวลาผ่านไป หลักสูตรนั้นอาจเกิดความล้าสมัย ไม่ทันเหตุการณ์ จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรนั้นสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ก่อนที่จะมีการปรับปรุงหลักสูตร ควรมีขั้นตอนการตรวจสอบหรือประเมินสภาพของหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ และเพื่อให้การศึกษาค้นคว้า ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามลำดับดังนี้

- 3.1 ขอบเขตด้านกลุ่มผู้ให้ข้อมูล
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ขอบเขตด้านกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

3.1.1 ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 3 (ปวช.3) และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2553 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 4 วิทยาลัย ดังนี้

วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพูน

วิทยาลัยพัฒนศึกษาธนบุรี

วิทยาลัยพัฒนศึกษาอินทราชัย

วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา

โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลตามตารางของ Yamane (อ้างในพรณี ลีกิจวัฒน์. 2549 : 71) จำนวน 464 คน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลเพื่อประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา

สถานภาพ	จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	11
ครูผู้สอน	40
นักเรียนระดับ ปวช.3	353
ผู้สำเร็จการศึกษา	60
รวม	464

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงรูปแบบ เกณฑ์ และแผนการประเมินหลักสูตรการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545
(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

องค์ประกอบ ของการ ประเมิน	องค์ประกอบย่อย ของการประเมิน	ประเด็นของการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล	การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย
ด้านบริบท	-จุดมุ่งหมายของหลักสูตร -มาตรฐานวิชาชีพ	-ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ -ความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาชีพ	-ผู้บริหาร -ครู	แบบสอบถาม	-ค่าเฉลี่ย - S.D.	-มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้ ระดับค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เหมาะสมในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ของการ ประเมิน	องค์ประกอบย่อย ของการประเมิน	ประเด็นของการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล	การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย
ด้านบริบท	หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตร -โครงสร้างหลักสูตร -เนื้อหาของหลักสูตร	-ความเหมาะสมของการแปลงหลักสูตร ไปสู่การสอน การจัดสภาพแวดล้อมและ การส่งเสริมให้ครูได้มีการพัฒนาการสอน -ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตใน ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เรียนตลอด หลักสูตร -ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ใช้ในการ เรียนการสอน	-ผู้บริหาร -ครู	แบบสอบถาม	-ค่าเฉลี่ย - S.D.	-มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์ การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้ ระดับค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เหมาะสมในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ของการ ประเมิน	องค์ประกอบย่อย ของการประเมิน	ประเด็นของการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล	การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย
ด้านปัจจัย เบื้องต้น	-ผู้บริหาร -ครูผู้สอน -เอกสารตำรา	-ความเหมาะสมในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนของครู -ความเหมาะสมในการนำหลักสูตรไปใช้ -ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชามีความ สอดคล้องกับความเป็นจริงในสังคม และสามารถที่จะนำไปใช้	-ผู้บริหาร -ครู -นักเรียน -ผู้สำเร็จ การศึกษา	แบบสอบถาม	-ค่าเฉลี่ย -S.D.	-มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์ การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้ ระดับค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เหมาะสมในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ของการ ประเมิน	องค์ประกอบย่อย ของการประเมิน	ประเด็นของการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล	การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย
ด้านปัจจัย เบื้องต้น	<p>-อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน</p> <p>-อาคารสถานที่</p> <p>-งบประมาณ</p>	<p>-ความเหมาะสมของสื่อดัดแปลงเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อ ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพการเรียนการสอน</p> <p>-ความเหมาะสมของห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอน ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>-ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับสำหรับการจัดการเรียนการสอน-</p>	<p>-ผู้บริหาร</p> <p>-ครู</p> <p>-นักเรียน</p> <p>-ผู้สำเร็จการศึกษา</p>	แบบสอบถาม	<p>-ค่าเฉลี่ย</p> <p>- S.D.</p>	<p>-มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้</p> <p>ระดับค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เหมาะสมในระดับมากที่สุด</p> <p>ระดับค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับมาก</p> <p>ระดับค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับปานกลาง</p> <p>ระดับค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อย</p> <p>ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด</p>

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ของการ ประเมิน	องค์ประกอบย่อย ของการประเมิน	ประเด็นของการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล	การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย
ด้าน กระบวนการ	-กระบวนการเรียน การสอน -การวัดและการ ประเมินผล -การบริหารหลักสูตร	-ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน -ความเหมาะสมสอดคล้องระหว่าง จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับการวัดและ การประเมินผล -ความเหมาะสมระหว่างปัจจัย ทางการบริหารหลักสูตรกับการ ดำเนินการ	-ผู้บริหาร -ครู -นักเรียน -ผู้สำเร็จ การศึกษา	แบบสอบถาม	-ค่าเฉลี่ย - S.D.	-มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์ การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้ ระดับค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เหมาะสมในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ของการ ประเมิน	องค์ประกอบย่อย ของการประเมิน	ประเด็นของการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล	การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย
ด้านผลผลิต	-ประสิทธิภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษา	-ความเหมาะสมสอดคล้องระหว่าง จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับความรู้ ความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา	-ผู้บริหาร -ครู -ผู้สำเร็จ การศึกษา	แบบสอบถาม	-ค่าเฉลี่ย - S.D.	-มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์ การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้ ระดับค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เหมาะสมในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ถูกสร้างขึ้นโดยแนวคิดจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และด้านผลผลิต เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 102 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

2. แบบสอบถามสำหรับครู สาขาวิชาพณิชยการ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และด้านผลผลิต เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 102 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

3. แบบสอบถามสำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้านปัจจัยเบื้องต้น และด้านกระบวนการ เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 42 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

4. แบบสอบถามสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้านปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และด้านผลผลิต เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 53 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

ในการกำหนดน้ำหนักของการประมาณค่าจากการตอบแบบสอบถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า มีระดับน้ำหนักของการประเมินค่าตามแนวทางดังนี้

เหมาะสมมากที่สุด	ให้คะแนน	5
เหมาะสมมาก	ให้คะแนน	4
เหมาะสมปานกลาง	ให้คะแนน	3
เหมาะสมน้อย	ให้คะแนน	2
เหมาะสมน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1

3.2.1 การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.2.1.1 ศึกษาเอกสาร บทความ และงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรการประเมินตามรูปแบบ CIPP Model

3.2.1.2 ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ใช้เป็นแนวความคิด เพื่อประเมินด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต

3.2.1.3 สร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย

3.2.1.4 นำเครื่องมือที่ได้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ลงความคิดเห็นและให้คะแนน รายนามผู้ทรงคุณวุฒิมีดังนี้

1. อาจารย์สมพงษ์ พงษ์สวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
2. อาจารย์ธรรทิพย์ พัชรมณีปกรณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
3. อาจารย์นภดล เตชะวาทกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
4. อาจารย์ ดร.จินตนา กาญจนวิสุทธิ อาจารย์ประจำภาควิชาอาชีวศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. อาจารย์ ดร.ราตรี ศิริพันธุ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อความกับนิยามศัพท์ (Index Of Consistency : IOC) ของผู้ทรงคุณวุฒิมีดังนี้

ให้คะแนน	+ 1	หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงกับนิยามศัพท์
ให้คะแนน	0	หมายถึง เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงกับนิยามศัพท์
ให้คะแนน	- 1	หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อความวัดได้ไม่ตรงกับนิยามศัพท์

คำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยใช้สูตรดังนี้ (พรรณี ลีกิจวัฒน์. 2549 : 106)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	R	แทน	คะแนนรายข้อตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
	Σ	แทน	ผลรวม
	N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

นำแบบสอบถามไปวิเคราะห์ค่า IOC พบว่า มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.2 - 1.0 ผู้วิจัยทำการปรับปรุงข้อความที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแบบสอบถามแต่ละฉบับมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับนิยามศัพท์ดังนี้

- ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.2 - 1.0
- ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับครู ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.2 - 1.0
- ฉบับที่ 3 แบบสอบถามสำหรับนักเรียน ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.6 - 1.0
- ฉบับที่ 4 แบบสอบถามสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.4 - 1.0

3.1.2.5 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.2.1.6 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้วิธีของ Cronbach (พรรณี ลีกิจวัฒน์. 2549 : 110)

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s^2} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าความเที่ยงของเครื่องมือ
	k	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือ
	s_i^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ
	s^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

ซึ่งได้ค่าความเชื่อมั่นดังนี้

- ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร ค่าความเชื่อมั่น .974
- ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับครู ค่าความเชื่อมั่น .974
- ฉบับที่ 3 แบบสอบถามสำหรับนักเรียน ค่าความเชื่อมั่น .889
- ฉบับที่ 4 แบบสอบถามสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ค่าความเชื่อมั่น .973

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงวิทยาลัยอาชีวศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาพณิชยการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2553 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 4 วิทยาลัย ดังนี้

วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	วิทยาลัยพณิชยการบางนา

2. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือไปยังสถานศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองเพื่อขออนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาในการขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในสถานศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างวันที่ 2 มีนาคม 2554 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2554 โดยได้รับความร่วมมือจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลดังนี้

ผู้บริหารจำนวน 20 ชุด	ได้รับคืนจำนวน 11 ชุด	คิดเป็นร้อยละ 55.00	
ครู	จำนวน 40 ชุด	ได้รับคืนจำนวน 40 ชุด	คิดเป็นร้อยละ 100
นักเรียน	จำนวน 353 ชุด	ได้รับคืนจำนวน 353 ชุด	คิดเป็นร้อยละ 100
ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 60 ชุด	ได้รับคืนจำนวน 60 ชุด	คิดเป็นร้อยละ 100	

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติดังนี้

1. แบบสอบถามส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าร้อยละและนำเสนอในรูปแบบตาราง

2. แบบสอบถามส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและด้านผลผลิต วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การแปลผลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

ระดับคะแนน	4.50 - 5.00	หมายถึง	ความเหมาะสมมากที่สุด
ระดับคะแนน	3.50 - 4.49	หมายถึง	ความเหมาะสมมาก
ระดับคะแนน	2.50 - 3.49	หมายถึง	ความเหมาะสมปานกลาง
ระดับคะแนน	1.50 - 2.49	หมายถึง	ความเหมาะสมน้อย
ระดับคะแนน	1.00 - 1.49	หมายถึง	ความเหมาะสมน้อยที่สุด

3. แบบสอบถามส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าร้อยละและนำเสนอในรูปแบบตาราง

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าร้อยละ
- 2) ค่าเฉลี่ย คำนวณจากสูตร (พรณี สীগิจวัฒน์. 2549 : 135)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
 n แทน จำนวนคะแนน

- 3) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำนวณจากสูตร (พรณี สীগิจวัฒน์. 2549 : 139-140)

$$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}}$$

เมื่อ S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 \sum แทน ผลรวม
 X แทน คะแนนแต่ละตัวในชุดข้อมูล
 \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนนในชุดข้อมูล
 n แทน จำนวนคนทั้งหมด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ส่วนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป	n = 11	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	18.18
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	9	81.82
รวม	11	100
เพศ		
ชาย	7	63.63
หญิง	4	36.37
รวม	11	100
อายุ		
46 – 50 ปี	4	36.37
51 – 55 ปี	5	45.45
56 – 60 ปี	2	18.18
รวม	11	100
ภาระงานที่รับผิดชอบ		
ผู้อำนวยการ	2	18.18
งานบริหารทรัพยากร	2	18.18
งานพัฒนาการศึกษา	1	9.09
งานแผนงานและความร่วมมือ	2	18.18
งานวิชาการ	4	36.37
รวม	11	100

จากตารางที่ 4.1 ผู้บริหารทั้งหมด 11 คน เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ พบว่ามีเพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.63 เพศหญิง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37 จำแนกตามอายุ พบว่าอายุ 46 – 50 ปี 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37 อายุ 51 – 55 ปี 5 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 อายุ 56 – 60 ปี 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 จำแนกตามภาระงานที่รับผิดชอบ พบว่าทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากร 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 รับผิดชอบงานพัฒนาการศึกษา 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 รับผิดชอบงานแผนงานและความร่วมมือ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 รับผิดชอบงานวิชาการ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของครู

ข้อมูลทั่วไป	n = 40	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	7	17.50
หญิง	33	82.50
รวม	40	100
อายุ		
น้อยกว่า 40 ปี	11	27.50
40 - 50 ปี	11	27.50
มากกว่า 50 ปี	18	45.00
รวม	40	100
ภาระงานที่รับผิดชอบนอกเหนือจากการสอน		
งานบริหารทรัพยากร	8	20.00
งานพัฒนาการศึกษา	3	7.50
งานแผนงานและความร่วมมือ	6	15.00
งานวิชาการ	11	27.50
อื่นๆ	12	30.00
รวม	40	100

จากตารางที่ 4.2 ครูทั้งหมด 40 คน เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ พบว่ามีเพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 เพศหญิง 33 คน คิดเป็นร้อยละ 82.50 จำแนกตามอายุ พบว่าอายุน้อยกว่า 40 ปี 11 คน คิดเป็นร้อยละ 27.50 อายุ 40 - 50 ปี 11 คน คิดเป็นร้อยละ 27.50 อายุมากกว่า 50 ปี 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00 จำแนกตามภาระงานที่รับผิดชอบนอกเหนือจากการสอน พบว่ารับผิดชอบงานบริหารทรัพยากร 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 รับผิดชอบงานพัฒนาการศึกษา 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 รับผิดชอบงานแผนงานและความร่วมมือ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 งานวิชาการ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 27.50 และงานอื่นๆ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป	n = 353	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	100	28.30
หญิง	253	71.70
รวม	353	100
อายุ		
น้อยกว่า 17 ปี	11	3.10
17 ปี	133	37.70
18 ปี	171	48.40
มากกว่า 18 ปี	38	10.80
รวม	353	100
เหตุผลที่เลือกเรียนสาขาวิชาพณิชยการ (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)		
มีความสนใจในสาขาวิชา	177	29.07
ครูฝ่ายแนะแนวแนะนำให้เรียน	44	7.22
เมื่อจบการศึกษาแล้วหางานทำง่าย	192	31.53
ผู้ปกครองแนะนำ	134	22.00
เรียนตามเพื่อน	43	7.06
ไม่ทราบว่าควรเลือกเรียนสาขาวิชาใด	19	3.12
รวม	609	100

จากตารางที่ 4.3 นักเรียนทั้งหมด 353 คน เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ พบว่ามีเพศชาย 100 คน คิดเป็นร้อยละ 28.3 เพศหญิง 253 คน คิดเป็นร้อยละ 71.70 จำแนกตามอายุ พบว่าอายุน้อยกว่า 17 ปี 11 คน คิดเป็นร้อยละ 3.10 อายุ 17 ปี 133 คน คิดเป็นร้อยละ 37.70 อายุ 18 ปี 171 คน คิดเป็นร้อยละ 48.40 อายุมากกว่า 18 ปี 38 คน คิดเป็นร้อยละ 10.80 จำแนกตามเหตุผลที่เลือกเรียนสาขาวิชาพณิชยการ พบว่ามีความสนใจในสาขาวิชา 177 คน คิดเป็นร้อยละ 29.07 ครูฝ่ายแนะแนวแนะนำให้เรียน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 7.22 เมื่อจบการศึกษาแล้วหางานทำง่าย 192 คน คิดเป็นร้อยละ 31.53 ผู้ปกครองแนะนำ 134 คน คิดเป็นร้อยละ 22 เรียนตามเพื่อน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 7.06 ไม่ทราบว่าควรเลือกเรียนสาขาวิชาใด 19 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	n = 60	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	11	18.30
หญิง	49	81.70
รวม	60	100
อายุ		
น้อยกว่า 20 ปี	6	10.00
20 ปี	22	36.70
21-25 ปี	19	31.70
มากกว่า 25 ปี	13	21.60
รวม	60	100
อาชีพปัจจุบัน		
ศึกษาต่อ	30	50.00
ประกอบอาชีพ	30	50.00
รวม	60	100
(สำหรับผู้ประกอบอาชีพ) อาชีพที่ทำตรงกับสาขาที่เรียนหรือไม่		n = 30
ตรง	16	53.30
ไม่ตรง	14	46.70
รวม	30	100

จากตารางที่ 4.4 ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 60 คน เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ พบว่ามีเพศชาย 11 คน คิดเป็นร้อยละ 18.30 เพศหญิง 49 คน คิดเป็นร้อยละ 81.70 จำแนกตามอายุ พบว่าอายุน้อยกว่า 20 ปี 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 อายุ 20 ปี 22 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 อายุ 21-25 ปี 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.70 อายุมากกว่า 25 ปี 13 คน คิดเป็นร้อยละ 21.60 จำแนกตามอาชีพปัจจุบัน พบว่าศึกษาต่อ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ประกอบอาชีพ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและไปประกอบอาชีพ มีจำนวนทั้งสิ้น 30 คน ประกอบอาชีพตรงกับสาขาที่เรียน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.30 ประกอบอาชีพไม่ตรงกับสาขาที่เรียน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.70

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้บริหารที่มี
ต่อการประเมินหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545
(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้าน

ด้าน	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านบริบท	4.25	.36	มาก	1
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น	4.02	.63	มาก	2
3. ด้านกระบวนการ	3.94	.75	มาก	4
4. ด้านผลผลิต	4.00	.50	มาก	3
รวม	4.05	.53	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช
2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.05$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ด้านบริบท ด้าน
ปัจจัยเบื้องต้น ด้านผลผลิต และด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ย 4.24, 4.02, 4.00 และ 3.94 ตามลำดับ
โดยทุกด้านมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม ด้านบริบทของหลักสูตร

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อด้านบริบทของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 11)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.36	.54	มาก	1
2. มาตรฐานวิชาชีพ	4.15	.56	มาก	4
3. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	4.28	.81	มาก	2
4. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	4.16	.78	มาก	3
รวม	4.25	.36	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผู้บริหารเห็นว่าด้านบริบท หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร และมาตรฐานวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ย 4.36, 4.28, 4.16 และ 4.15 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษาในการพัฒนาดตนเอง	4.27	.65	มาก	6
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถวางแผนเพื่อปฏิบัติงานทางด้านพณิชยการให้มีประสิทธิภาพ	4.18	.60	มาก	9
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก	4.63	.50	มากที่สุด	2
4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานอาชีพ	4.27	.46	มาก	6
5. ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.54	.52	มากที่สุด	4
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล	4.27	.46	มาก	6
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้และปฏิบัติงาน	4.36	.67	มาก	5
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	4.18	.60	มาก	9
9. ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า	4.00	.44	มาก	11
10. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	4.72	.46	มากที่สุด	1
11. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและศรัทธาในอาชีพ	4.63	.67	มากที่สุด	2
รวม	4.37	.37	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าคุณจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและศรัทธาในอาชีพ และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72, 4.63, 4.63 และ 4.54 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้าย พบว่า ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถวางแผนเพื่อปฏิบัติงานทางด้านพณิชยการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมี

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอาชีพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล มีค่าเฉลี่ย 4.00, 4.18 และ 4.27 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ส่งเสริมให้นักเรียนสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	4.09	.53	มาก	7
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักของศาสนา	4.18	.60	มาก	4
3. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของพลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจสังคมไทย	4.19	.40	มาก	3
4. วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	4.00	.44	มาก	8
5. วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพ	4.18	.60	มาก	4
6. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ	4.45	.52	มาก	1
7. ส่งเสริมให้นักเรียนวางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยมีการนำเอาระบบบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร	4.27	.64	มาก	2
8. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน	3.81	.75	มาก	9
9. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน	4.18	.60	มาก	4
รวม	4.15	.40	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่ามาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ามาตรฐานวิชาชีพรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือส่งเสริมให้นักเรียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ ส่งเสริมให้นักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยมีการนำเอาระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของพลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจสังคมไทย มีค่าเฉลี่ย 4.45, 4.27 และ 4.19 ตามลำดับ และมาตรฐานวิชาชีพรายการที่มีลำดับค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3 ลำดับสุดท้าย คือส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันมีค่าเฉลี่ย 3.81, 4.00 และ 4.09 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการนำผลการเรียนมาประเมินร่วมกัน โอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้	4.09	1.04	มาก	7
2. การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติจริง โดยนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน	4.18	.87	มาก	6
3. รายวิชาที่นำไปฝึกในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง	4.63	.50	มากที่สุด	4
4. มีการนำหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษาไปใช้อย่างเหมาะสม	4.09	.70	มาก	7
5. ในแต่ละปีการศึกษา แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ	4.81	.40	มากที่สุด	2
6. ในแต่ละภาคเรียนปกติ ใช้ระยะเวลา ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์	3.45	1.50	ปานกลาง	10
7. การเรียนระบบชั้นเรียน สถานศึกษาเปิดทำการสอนสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที	4.09	1.22	มาก	7
8. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม	4.36	.80	มาก	5
9. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00	4.90	.30	มากที่สุด	1
10. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน	4.81	.40	มากที่สุด	2
รวม	4.35	.44	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.9 พบว่าหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$) เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน ในแต่ละปีการศึกษา แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ รายวิชาที่นำไปฝึกในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่าเฉลี่ย 4.90, 4.81, 4.81 และ 4.63 ตามลำดับ และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรรายการที่มีลำดับค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 ลำดับสุดท้ายคือในแต่ละภาคเรียนปกติ ใช้ระยะเวลา ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ มีการนำผลการเรียนมาประเมินร่วมกัน โอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้ มีการนำหลักสูตรสาขาวิชาพาณิชยการไปใช้อย่างเหมาะสม การเรียนระบบชั้นเรียน สถานศึกษาเปิดทำการสอนสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที และการจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติจริง โดยนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.45, 4.09, 4.09, 4.09, และ 4.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดหมวดวิชาต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม	3.91	.83	มาก	13
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนเหมาะสม	4.09	.70	มาก	11
3. หมวดวิชาสามัญ 26 หน่วยกิต	3.90	1.13	มาก	14
4. วิชาสามัญทั่วไป 18 หน่วยกิต	4.27	.78	มาก	5
5. วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต	4.18	.75	มาก	8
6. หมวดวิชาชีพ 66 หน่วยกิต	4.45	.52	มาก	1
7. วิชาชีพพื้นฐาน 10 หน่วยกิต	4.27	.64	มาก	5
8. วิชาชีพสาขาวิชา 16 หน่วยกิต	4.36	.67	มาก	3
9. วิชาชีพสาขางาน 36 หน่วยกิต	4.45	.52	มาก	1
10. โครงการ 10 หน่วยกิต	3.81	1.16	มาก	15
11. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	4.09	1.22	มาก	11
12. ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน	4.27	.64	มาก	5
13. กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง	4.36	.67	มาก	3
14. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคทฤษฎี	3.81	1.25	มาก	15
15. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคปฏิบัติ	4.18	.40	มาก	8
16. โครงสร้างหลักสูตรในปัจจุบันสามารถผลิตนักเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามความมุ่งหมายของหลักสูตรพาณิชยการให้มีประสิทธิภาพ	4.18	.60	มาก	8
รวม	4.16	.60	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.10 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงที่สุด 3 ลำดับแรกคือ วิชาชีพรหัสงาน 36 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพ 66 หน่วยกิต วิชาชีพรหัสวิชา 16 หน่วยกิต กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง วิชาสามัญทั่วไป 18 หน่วยกิต วิชาชีพรหัสฐาน 10 หน่วยกิต ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.45, 4.45, 4.36, 4.36, 4.27, 4.27 และ 4.27 ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นรายการโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรรายการที่มีลำดับค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3 อันดับสุดท้ายคือ โครงการ 10 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคฤดูร้อน หมวดวิชาสามัญ 26 หน่วยกิต การจัดหมวดวิชาต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.81, 3.81, 3.90 และ 3.91 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 5 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 11)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหาร ครู	3.77	.90	มาก	4
2. เอกสารตำรา	4.15	.52	มาก	2
3. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	3.95	.78	มาก	3
4. อาคารสถานที่	3.74	1.45	มาก	5
5. งบประมาณ	4.54	.52	มากที่สุด	1
รวม	4.02	.63	มาก	

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) และเมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำ พบว่า งบประมาณ เอกสารตำรา อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหาร ครู และ อาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 4.54, 4.15, 3.95, 3.77 และ 3.74 ตามลำดับ โดยด้านงบประมาณมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เอกสารตำรา อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหาร ครู และ อาคารสถานที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อด้านผู้บริหาร ครู หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ	3.18	1.47	ปานกลาง	5
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม	3.09	1.37	ปานกลาง	6
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน	4.00	.77	มาก	3
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	4.18	.60	มาก	1
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.18	.60	มาก	1
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน	4.00	.63	มาก	3
รวม	3.77	.74	มาก	

จากตารางที่ 4.12 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำ พบว่าครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ และครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.18, 4.18, 4.00, 4.00, 3.18 และ 3.09 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อเอกสารตำรา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร	4.18	.40	มาก	2
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน	4.09	.30	มาก	3
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.00	.89	มาก	4
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพาณิชยการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.36	.50	มาก	1
รวม	4.15	.41	มาก	

จากตารางที่ 4.13 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพาณิชยการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร เอกสารประกอบ การสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน และการรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 4.36, 4.18, 4.09 และ 4.00 ตามลำดับ โดยทุกรายการความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	4.09	.53	มาก	1
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย	3.72	1.10	มาก	6
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ	3.81	1.07	มาก	4
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	4.09	.70	มาก	1
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว	3.81	.75	มาก	4
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี	3.90	.53	มาก	3
รวม	3.90	.63	มาก	

จากตารางที่ 4.14 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ย 4.09, 4.09, 3.90, 3.90, 3.81 และ 3.72 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่ออาคารสถานที่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ	3.81	1.47	มาก	2
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	3.90	1.51	มาก	1
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.81	1.47	มาก	2
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.81	1.53	มาก	2
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม	3.36	1.28	ปานกลาง	5
รวม	3.74	1.40	มาก	

จากตารางที่ 4.15 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นที่เห็นว่าอาคารสถานที่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษาความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และ การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.90, 3.81, 3.81, 3.81 และ 3.36 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อบรรณาคณะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดมีเพียงพอ	4.54	.52	มากที่สุด	1
2. งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติมมีเพียงพอ	4.54	.52	มากที่สุด	1
3. งบประมาณสำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอ	4.54	.52	มากที่สุด	1
รวม	4.54	.52	มากที่สุด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.16 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่างบประมาณ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) โดยทุกรายการมีค่าเฉลี่ย 4.54 และทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ ด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อด้านกระบวนการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการ จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 11)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การบริหารหลักสูตร	3.85	1.00	มาก	3
2. การเรียนการสอน	3.96	.81	มาก	2
3. การวัดผลและประเมินผล	4.03	.78	มาก	1
รวม	3.94	.75	มาก	

จากตารางที่ 4.17 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนวิชาการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าด้านการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย 4.03, 3.96 และ 3.85 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา	3.81	.75	มาก	4
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์	3.72	1.48	มาก	5
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน	3.90	1.04	มาก	1
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้	3.90	.94	มาก	1
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.90	.83	มาก	1
รวม	3.85	.90	มาก	

จากตารางที่ 4.18 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการบริหารหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา และมอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ย 3.90, 3.90, 3.90, 3.81 และ 3.72 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร	3.90	.94	มาก	7
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.00	1.18	มาก	2
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร	4.00	.77	มาก	2
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.90	.83	มาก	7
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน	4.00	.63	มาก	2
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	4.00	.77	มาก	2
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ	4.00	.77	มาก	2
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ	3.72	.90	มาก	9
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	4.09	.53	มาก	1
รวม	3.96	.73	มาก	

จากตารางที่ 4.19 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิต รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ มีค่าเฉลี่ย 4.09, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.90, 3.90 และ 3.72 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการวัดผลและประเมินผล หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน	3.81	1.25	มาก	6
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.27	.46	มาก	1
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน	4.18	.60	มาก	2
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ	4.09	.53	มาก	3
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา	3.72	1.10	มาก	7
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	4.09	.70	มาก	3
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู	4.09	.83	มาก	3
รวม	4.04	.64	มาก	

จากตารางที่ 4.20 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการการวัดผลและประเมินผล หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ การวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู การวัดผลและประเมินผล การศึกษามีมาตรฐานชัดเจน ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา มีค่าเฉลี่ย 4.27, 4.18, 4.09, 4.09, 4.09, 3.81 และ 3.72 ตามลำดับโดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้บริหารที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ด้านผลผลิต

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อด้านผลผลิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 11)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์	3.63	.92	มาก	10
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.54	.93	มาก	11
3. สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล	3.81	.75	มาก	9
4. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	4.00	.63	มาก	7
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.00	.44	มาก	7
6. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.09	.53	มาก	4
7. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	4.09	.53	มาก	4
8. ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้	4.27	.46	มาก	1
9. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์	4.27	.46	มาก	1
10. สามารถนำความรู้จากสาขาพาณิชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ	4.18	.60	มาก	3
11. ศึกษาและติดตามความรู้ความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพาณิชยการอย่างสม่ำเสมอ	4.09	.83	มาก	4
รวม	4.00	.50	มาก	

จากตารางที่ 4.21 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกพบว่าปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถนำความรู้จากสาขาพาณิชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ศึกษาและติดตามความรู้ความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพาณิชยการอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 4.27, 4.27, 4.18, 4.09, 4.09 และ 4.09 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีลำดับค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล มีค่าเฉลี่ย 3.54, 3.63 และ 3.81 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของครูที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อการประเมินหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้าน

ด้าน	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านบริบท	4.03	.42	มาก	1
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น	3.66	.56	มาก	4
3. ด้านกระบวนการ	3.88	.61	มาก	2
4. ด้านผลผลิต	3.80	.58	มาก	3
รวม	3.84	.48	มาก	

จากตารางที่ 4.22 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ด้านบริบท ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านปัจจัยเบื้องต้น มีค่าเฉลี่ย 4.03, 3.88, 3.80 และ 3.66 ตามลำดับ โดยทุกด้านมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของครูที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ด้านบริบทของหลักสูตร

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อด้านบริบท หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.10	.67	มาก	2
2. มาตรฐานวิชาชีพ	3.87	.74	มาก	4
3. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	4.20	.77	มาก	1
4. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	3.90	.69	มาก	3
รวม	4.03	.42	มาก	

จากตารางที่ 4.23 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านย่อยโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ย 4.20, 4.10, 3.90 และ 3.87 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษาในการพัฒนาตนเอง	4.00	.67	มาก	7
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถวางแผนเพื่อปฏิบัติงานทางด้านพณิชยการให้มีประสิทธิภาพ	3.97	.57	มาก	9
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก	4.37	.58	มาก	1
4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานอาชีพ	4.30	.60	มาก	2
5. ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.12	.72	มาก	5
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความ สามารถ แก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล	4.00	.67	มาก	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่มีการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหา ความรู้และปฏิบัติงาน	4.07	.57	มาก	6
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	3.92	.72	มาก	11
9. ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า	3.97	.69	มาก	9
10. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	4.20	.82	มาก	4
11. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและศรัทธาใน อาชีพ	4.22	.76	มาก	3
รวม	4.10	.67	มาก	

จากตารางที่ 4.24 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการมีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีลำดับค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 ลำดับแรกคือ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอาชีพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและศรัทธาในอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 4.37, 4.30 และ 4.22 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 ลำดับสุดท้ายคือ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถวางแผนเพื่อปฏิบัติงานทางด้านพณิชยการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล มีค่าเฉลี่ย 3.92, 3.97, 3.97, 4.00 และ 4.00 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ส่งเสริมให้นักเรียนสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3.82	.63	มาก	6
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักของศาสนา	3.75	.80	มาก	8
3. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของพลเมือง วัฒนธรรม และเศรษฐกิจสังคมไทย	3.72	.87	มาก	9
4. วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	3.85	.69	มาก	5
5. วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพ	3.95	.74	มาก	4
6. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ	4.02	.73	มาก	2
7. ส่งเสริมให้นักเรียนวางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยมีการนำเอาระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร	3.97	.77	มาก	3
8. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน	3.77	.77	มาก	7
9. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน	4.05	.67	มาก	1
รวม	3.87	.74	มาก	

จากตารางที่ 4.25 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกพบว่า ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้นักเรียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ ส่งเสริมให้นักเรียนวางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยมีการนำเอาระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.05, 4.02 และ 3.97 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของพลเมือง วัฒนธรรม และเศรษฐกิจสังคมไทย ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักของศาสนา ส่งเสริมให้นักเรียนใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ขึ้นต้นการค้นคว้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน มีค่าเฉลี่ย 3.72, 3.75 และ 3.77 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการนำผลการเรียนมาประเมินร่วมกัน โอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้	3.72	.90	มาก	9
2. การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติจริง โดยนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน	4.02	.86	มาก	8
3. รายวิชาที่นำไปฝึกในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง	4.12	.79	มาก	7
4. มีการนำหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษาไปใช้อย่างเหมาะสม	4.15	.57	มาก	6
5. ในแต่ละปีการศึกษา แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ	4.70	.46	มากที่สุด	1
6. ในแต่ละภาคเรียนปกติ ใช้ระยะเวลาภาคเรียนละ 20 สัปดาห์	3.45	1.35	ปานกลาง	10
7. การเรียนระบบชั้นเรียนสถานศึกษาเปิดทำการสอนสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที	4.42	.93	มาก	4
8. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม	4.20	.72	มาก	5
9. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00	4.65	.57	มากที่สุด	2
10. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน	4.65	.57	มากที่สุด	2
รวม	4.20	.77	มาก	

จากตารางที่ 4.26 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกพบว่าเป็นแต่ละปีการศึกษา แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียน มีค่าเฉลี่ย 4.70, 4.65 และ 4.65 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า ในแต่ละภาคเรียนปกติ ใช้ระยะเวลาภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ มีการนำผลการเรียนมาประเมินร่วมกัน โอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้ การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติจริง โดยนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.45, 3.72 และ 4.02 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดหมวดวิชาต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม	3.87	.85	มาก	12
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรเหมาะสม	3.87	.72	มาก	12
3. หมวดวิชาสามัญ 26 หน่วยกิต	3.92	.52	มาก	7
4. วิชาสามัญทั่วไป 18 หน่วยกิต	3.92	.52	มาก	7
5. วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต	3.92	.61	มาก	7
6. หมวดวิชาชีพ 66 หน่วยกิต	3.97	.61	มาก	3
7. วิชาชีพพื้นฐาน 10 หน่วยกิต	3.92	.69	มาก	7
8. วิชาชีพสาขาวิชา 16 หน่วยกิต	3.97	.66	มาก	3
9. วิชาชีพสาขางาน 36 หน่วยกิต	4.00	.64	มาก	2
10. โครงการ 10 หน่วยกิต	3.62	1.12	มาก	16
11. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	3.82	.87	มาก	15
12. ฝึกงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน	4.07	.72	มาก	1
13. กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง	3.95	.74	มาก	5
14. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคทฤษฎี	3.95	.59	มาก	5
15. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคปฏิบัติ	3.87	.64	มาก	12
16. โครงสร้างหลักสูตรในปัจจุบันสามารถผลิตนักเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามความมุ่งหมายของหลักสูตรพาณิชยการให้มีประสิทธิภาพ	3.90	.67	มาก	11
รวม	3.90	.69	มาก	

จากตารางที่ 4.27 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ ฝึกงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน วิชาชีพสาขางาน 36 หน่วยกิต และหมวดวิชาชีพ 66 หน่วยกิต วิชาชีพสาขาวิชา 16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนนวมินทราชินูทิศวิเศษวิทยานนทบุรี หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารโรงเรียนนวมินทราชินูทิศวิเศษวิทยานนทบุรี โทร. 02-520-1111 หรือ 02-520-1112

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยกิต มีค่าเฉลี่ย 4.07, 4.00, 3.97, 3.97 และ 3.97 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า โครงการ 10 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต การจัดหมวดวิชาต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรเหมาะสม จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ย 3.62, 3.82, 3.87, 3.87 และ 3.87 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของครูที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อ ด้านปัจจัยเบื้องต้นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 5 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหาร ครู	3.79	.79	มาก	2
2. เอกสารตำรา	3.76	.73	มาก	3
3. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	3.29	.84	ปานกลาง	5
4. อาคารสถานที่	3.70	.80	มาก	4
5. งบประมาณ	3.80	.85	มาก	1
รวม	3.66	.56	มาก	

จากตารางที่ 4.28 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านย่อยโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า งบประมาณ ผู้บริหาร ครู เอกสารตำรา อาคารสถานที่ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.80, 3.79, 3.76, 3.70 และ 3.29 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อผู้บริหาร ครู ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ	3.37	.92	ปานกลาง	5
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม	3.10	1.19	ปานกลาง	6
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน	4.05	.67	มาก	2
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	4.00	.55	มาก	3
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.22	.66	มาก	1
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน	3.97	.73	มาก	4
รวม	3.79	.79	มาก	

จากตารางที่ 4.29 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.22, 4.05, 4.00, 3.97, 3.37 และ 3.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร	3.95	.81	มาก	1
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน	3.70	.72	มาก	2
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.70	.60	มาก	2
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพณิชยการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.67	.80	มาก	4
รวม	3.76	.73	มาก	

จากตารางที่ 4.30 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า เนื้อหาในตำรามีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสอดคล้องกับหลักสูตร เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพันธีย การที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย 3.95, 3.70, 3.70 และ 3.67 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพันธียการจำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	3.45	.84	ปานกลาง	1
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย	3.22	.83	ปานกลาง	5
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ	3.15	.86	ปานกลาง	6
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	3.25	.93	ปานกลาง	3
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว	3.25	.90	ปานกลาง	3
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี	3.40	.67	ปานกลาง	2
รวม	3.29	.84	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.31 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพันธียการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.45, 3.40, 3.25, 3.25, 3.22 และ 3.15 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อ อาคารสถานที่ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ	3.82	.71	มาก	1
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	3.65	.80	มาก	3
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.62	.86	มาก	4
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.67	.82	มาก	2
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม	3.50	.84	มาก	5
รวม	3.70	.80	มาก	

จากตารางที่ 4.32 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.82, 3.67, 3.65, 3.62 และ 3.50 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อบรรยากาศของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการจำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดมีเพียงพอ	3.87	.82	มาก	2
2. งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติมมีเพียงพอ	3.90	.77	มาก	1
3. งบประมาณสำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอ	3.62	.97	มาก	3
รวม	3.80	.85	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.33 พบว่าครุมีความคิดเห็นว่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติมมีเพียงพอ งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดมีเพียงพอ งบประมาณสำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ย 3.90, 3.87 และ 3.62 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของครุที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครุที่มีต่อ ด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การบริหารหลักสูตร	3.79	.88	มาก	3
2. การเรียนการสอน	3.95	.67	มาก	1
3. การวัดผลและประเมินผล	3.90	.80	มาก	2
รวม	3.88	.61	มาก	

จากตารางที่ 4.34 พบว่าครุมีความคิดเห็นว่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การบริหารหลักสูตรมีค่าเฉลี่ย 3.95, 3.90 และ 3.79 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา	3.62	1.00	มาก	5
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์	3.90	.81	มาก	1
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน	3.85	.83	มาก	2
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้	3.82	.87	มาก	3
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.77	.89	มาก	4
รวม	3.79	.88	มาก	

จากตารางที่ 4.35 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์ สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา มีค่าเฉลี่ย 3.90, 3.85, 3.82, 3.77 และ 3.62 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.02	.66	มาก	2
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร	3.95	.67	มาก	5
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร	3.90	.70	มาก	7
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.75	.80	มาก	9
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน	4.00	.50	มาก	4
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	4.02	.70	มาก	2
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ	4.12	.60	มาก	1
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ	3.85	.70	มาก	8
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	3.95	.68	มาก	5
รวม	3.95	.67	มาก	

จากตารางที่ 4.36 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ย 4.12, 4.02, 4.02 และ 4.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย 3.75, 3.85 และ 3.90 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อการวัดผลและประเมินผล หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน	3.95	.75	มาก	2
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร	3.95	.75	มาก	2
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน	3.87	.76	มาก	4
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ	3.82	.71	มาก	6
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา	3.75	.90	มาก	7
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	3.85	.92	มาก	5
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู	4.10	.81	มาก	1
รวม	3.90	.80	มาก	

จากตารางที่ 4.37 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกพบว่า มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.10, 3.95, 3.95 และ 3.87 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 3.75, 3.82 และ 3.85 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของครูที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ด้านผลผลิต

ตารางที่ 4.38 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของครูที่มีต่อ ด้านผลผลิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 40)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์	3.60	.67	มาก	9
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.57	.81	มาก	11
3. สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล	3.70	.64	มาก	7
4. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.65	.73	มาก	8
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	3.60	.81	มาก	9
6. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.95	.74	มาก	3
7. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	3.72	.90	มาก	6
8. ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้	3.95	.67	มาก	3
9. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์	4.05	.63	มาก	2
10. สามารถนำความรู้จากสาขาพาณิชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ	4.17	.59	มาก	1
11. ศึกษาและติดตามความรู้ความก้าวหน้าเกี่ยวกับสาขาวิชาพาณิชยการอย่างสม่ำเสมอ	3.77	.76	มาก	5
รวม	3.80	.58	มาก	

จากตารางที่ 4.38 พบว่าครูมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกพบว่า สามารถนำความรู้จากสาขาพาณิชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้ มีค่าเฉลี่ย 4.17, 4.05 และ 3.95 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ย 3.57, 3.60, 3.60 และ 3.65 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการประเมินหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้าน

ด้าน	(n = 353)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านปัจจัยเบื้องต้น	3.80	.64	มาก	2
2. ด้านกระบวนการ	3.92	.62	มาก	1
รวม	3.86	.60	มาก	

จากตารางที่ 4.39 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยเบื้องต้น มีค่าเฉลี่ยคือ 3.93, 3.82 ตามลำดับ โดยทุกด้านมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 353)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหาร ครู	3.95	.84	มาก	1
2. เอกสารตำรา	3.85	.84	มาก	2
3. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	3.70	.95	มาก	4
4. อาคารสถานที่	3.76	1.11	มาก	3
รวม	3.80	.64	มาก	

จากตารางที่ 4.40 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านย่อยโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหาร ครู เอกสารตำรา อาคารสถานที่ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.95, 3.85, 3.76 และ 3.70 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อผู้บริหาร ครูของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ	4.01	.81	มาก	2
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม	3.96	.82	มาก	4
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน	4.10	.78	มาก	1
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	4.00	.82	มาก	3
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.93	.87	มาก	5
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน	3.71	.95	มาก	6
รวม	3.95	.84	มาก	

จากตารางที่ 4.41 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย 4.10, 4.01, 4.00, 3.96, 3.93 และ 3.71 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.42 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร	4.00	.80	มาก	1
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน	3.87	.83	มาก	2
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.78	.83	มาก	3
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพาณิชยกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.73	.90	มาก	4
รวม	3.85	.84	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.42 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว และห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพาณิชยกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย 4.00, 3.87, 3.78 และ 3.73 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.43 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	3.75	.86	มาก	3
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย	3.59	.98	มาก	4
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ	3.59	1.00	มาก	4
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	3.55	1.06	มาก	6
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว	3.80	.93	มาก	2
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี	3.88	.85	มาก	1
รวม	3.70	.95	มาก	

จากตารางที่ 4.43 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี มีค่าเฉลี่ยคือ 3.88, 3.80, 3.75, 3.59, 3.59 และ 3.55 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่ออาคารสถานที่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ	3.74	.94	มาก	4
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	3.89	1.83	มาก	1
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.78	.90	มาก	2
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.78	.88	มาก	2
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม	3.61	1.02	มาก	5
รวม	3.76	1.11	มาก	

จากตารางที่ 4.44 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.89, 3.78, 3.78, 3.74 และ 3.61 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม ด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4.45 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 353)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การบริหารหลักสูตร	3.92	1.00	มาก	2
2. การเรียนการสอน	3.95	.93	มาก	1
3. การวัดผลและประเมินผล	3.91	.98	มาก	3
รวม	3.92	.62	มาก	

จากตารางที่ 4.45 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นด้านย่อยโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า การเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร การวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ย 3.95, 3.92 และ 3.91 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.46 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา	3.99	1.76	มาก	1
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์	3.91	.77	มาก	3
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน	3.95	.79	มาก	2
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาคำหาความรู้	3.90	.87	มาก	4
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.87	.84	มาก	5
รวม	3.92	1.00	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.46 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหารายวิชา สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์ มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 3.99, 3.95, 3.91, 3.90 และ 3.87 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.47 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา	3.93	.80	มาก	5
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา	3.92	.83	มาก	6
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร	3.89	.82	มาก	7
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.85	.86	มาก	9
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน	3.99	.83	มาก	2
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา	3.88	.80	มาก	8
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ	3.99	.85	มาก	2
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ	4.10	1.77	มาก	1
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	3.98	.83	มาก	4
รวม	3.95	.93	มาก	

จากตารางที่ 4.47 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.95) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหารายวิชา สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์ มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 3.99, 3.95, 3.91, 3.90 และ 3.87 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือ แก้ไขปัญหาในด้านพณิชยการ ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ย 4.10, 3.99, 3.99 และ 3.98 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย 3.85, 3.88 และ 3.89 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.48 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 353)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน	3.88	.85	มาก	4
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา	3.88	.81	มาก	4
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน	3.88	.83	มาก	4
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ	3.90	.80	มาก	3
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา	4.04	1.75	มาก	1
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	3.93	.84	มาก	2
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู	3.88	.96	มาก	4
รวม	3.91	.98	มาก	

จากตารางที่ 4.48 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็น bahwaหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน มีการให้นักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้กับโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเมินการสอนของครู มีค่าเฉลี่ย 4.04, 3.93, 3.90, 3.88, 3.88, 3.88 และ 3.88 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

ตารางที่ 4.49 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการประเมินหลักสูตรของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายด้าน

ด้าน	(n = 60)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านปัจจัยเบื้องต้น	3.58	.82	มาก	3
2. ด้านกระบวนการ	3.63	.84	มาก	2
3. ด้านผลผลิต	3.70	.85	มาก	1
รวม	3.63	.61	มาก	

จากตารางที่ 4.49 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น มีค่าเฉลี่ย 3.70, 3.63 และ 3.58 ตามลำดับโดยทุกด้านมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ตารางที่ 4.50 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อด้านปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายด้านย่อย 4 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 60)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหาร ครู	3.72	.76	มาก	1
2. เอกสารตำรา	3.64	.86	มาก	2
3. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	3.43	.88	ปานกลาง	4
4. อาคารสถานที่	3.54	.78	มาก	3
รวม	3.58	.82	มาก	

จากตารางที่ 4.50 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$) เมื่อพิจารณาเป็นด้านย่อยโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าผู้บริหาร ครู เอกสารตำรา อาคารสถานที่ และอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.72, 3.64, 3.54 และ 3.43 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.51 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษามีต่อผู้บริหาร ครูของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สาขาวิชามีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ	3.42	.76	ปานกลาง	6
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม	3.68	.65	มาก	5
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน	3.78	.69	มาก	3
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	3.82	.81	มาก	2
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.92	.87	มาก	1
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน	3.73	.78	มาก	4
รวม	3.72	.76	มาก	

จากตารางที่ 4.51 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม สาขาวิชาที่มีจำนวนครูเพียงพอ กับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.92, 3.82, 3.78, 3.73; 3.68 และ 3.42 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.52 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อเอกสารตำราของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร	3.92	.74	มาก	1
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน	3.65	.86	มาก	2
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.52	.87	มาก	3
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพณิชยการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.48	.97	ปานกลาง	4
รวม	3.64	.86	มาก	

จากตารางที่ 4.52 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าเนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพณิชยการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย 3.92, 3.65, 3.52 และ 3.48 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.53 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	3.50	.91	มาก	2
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย	3.42	.85	ปานกลาง	3
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ	3.30	.88	ปานกลาง	6
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	3.32	.97	ปานกลาง	5
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว	3.38	.85	ปานกลาง	4
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี	3.68	.83	มาก	1
รวม	3.43	.88	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.53 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.68, 3.50, 3.42, 3.38, 3.32 และ 3.30 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.54 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออาคารสถานที่ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ	3.56	.70	มาก	1
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	3.53	.81	มาก	4
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.55	.85	มาก	3
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.56	.74	มาก	1
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม	3.48	.81	ปานกลาง	5
รวม	3.54	.78	มาก	

จากตารางที่ 4.54 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.56, 3.56, 3.55, 3.53 และ 3.48 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา ด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4.55 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา จำแนกตามรายด้านย่อย 3 ด้าน

ด้านย่อย	(n = 60)		ระดับความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การบริหารหลักสูตร	3.59	.85	มาก	3
2. การเรียนการสอน	3.67	.80	มาก	1
3. การวัดผลและประเมินผล	3.63	.86	มาก	2
รวม	3.63	.61	มาก	

จากตารางที่ 4.55 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านย่อยโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่าการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย 3.67, 3.63 และ 3.59 ตามลำดับ โดยทุกด้านย่อยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา	3.48	.81	มาก	5
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์	3.55	.83	มาก	4
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน	3.63	.86	มาก	2
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้	3.70	.88	มาก	1
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.58	.85	มาก	3
รวม	3.59	.85	มาก	

จากตารางที่ 4.56 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำพบว่า มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์ จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา มีค่าเฉลี่ย 3.70, 3.63, 3.58, 3.55 และ 3.48 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.57 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา	3.73	.76	มาก	2
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับ จุดประสงค์รายวิชา	3.57	.77	มาก	9
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร	3.68	.79	มาก	5
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.72	.74	มาก	3
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน	3.72	.87	มาก	3
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา	3.65	.90	มาก	6
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพลศึกษา	3.75	.88	มาก	1
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพลศึกษา	3.58	.74	มาก	8
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพลศึกษาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	3.63	.74	มาก	7
รวม	3.67	.80	มาก	

จากตารางที่ 4.57 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพลศึกษา มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพลศึกษา การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน และครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ย 3.75, 3.73 และ 3.72 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาจากรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้าย พบว่า รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับ จุดประสงค์รายวิชา กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพลศึกษา กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพลศึกษาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ย 3.57, 3.58 และ 3.63 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีสงขลา ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.58 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน	3.78	.67	มาก	1
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา	3.78	.67	มาก	1
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน	3.68	.81	มาก	3
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆในงานพณิชยการ	3.62	.88	มาก	5
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา	3.51	.93	มาก	6
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	3.65	.86	มาก	4
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู	3.37	1.19	ปานกลาง	7
รวม	3.63	.86	มาก	

จากตารางที่ 4.58 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 3.78, 3.68 และ 3.65 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ มีค่าเฉลี่ย 3.37, 3.51 และ 3.62 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ด้านผลผลิต

ตารางที่ 4.59 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อด้านผลผลิตของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ จำแนกตามรายการ

รายการ	(n = 60)		ระดับ ความเหมาะสม	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์	3.60	.76	มาก	9
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.57	.83	มาก	10
3. สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล	3.63	.88	มาก	8
4. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.53	.91	มาก	11
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	3.75	.84	มาก	3
6. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.78	.85	มาก	2
7. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	3.75	.87	มาก	3
8. ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้	3.85	.82	มาก	1
9. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์	3.75	.84	มาก	3
10. สามารถนำความรู้จากสาขาพาณิชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ	3.73	.80	มาก	6
11. ศึกษาและติดตามความรู้ความก้าวหน้าเกี่ยวกับสาขาวิชาพาณิชยการอย่างสม่ำเสมอ	3.67	.91	มาก	7
รวม	3.70	.85	มาก	

จากตารางที่ 4.59 พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 อันดับแรกคือปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 3.85, 3.78, 3.75, 3.75 และ 3.75 ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 อันดับสุดท้ายพบว่า มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์ มีค่าเฉลี่ย 3.53, 3.57 และ 3.60 ตามลำดับ โดยทุกรายการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ตารางที่ 4.60 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ความคิดเห็น	n = 54	
	จำนวน	ร้อยละ
1. อุปกรณ์การเรียนการสอนล้ำสมัย	10	18.51
2. ควรปรับปรุงเนื้อหาในหนังสือเรียนให้มีความถูกต้องสมบูรณ์	7	12.96
3. เนื้อหาที่สอนไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	7	12.96
4. อุปกรณ์ในวิชาภาคปฏิบัติไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	6	11.11
5. โต๊ะเรียนมีขนาดเล็ก ไม่สะดวกต่อการเขียนหนังสือ	5	9.26
6. ควรเพิ่มเติมวิชาภาษาต่างประเทศ	3	5.55
7. นักเรียนไม่ต้องการเรียนวิชาพลศึกษา	3	5.55
8. ควรเพิ่มเติมวิชาสิทธิหน้าที่พลเมือง	2	3.70
9. ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	2	3.70
10. ควรเพิ่มเติมวิชาประวัติศาสตร์ไทย	2	3.70
11. ครูขาดความกระตือรือร้นในการสอนนักเรียน	2	3.70
12. นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียน	1	1.86
13. ควรเพิ่มเติมวิชาคอมพิวเตอร์	1	1.86
14. ครูสอนเร็ว พุดเร็ว	1	1.86
15. ควรเพิ่มงบประมาณสำหรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1	1.86
16. หลักสูตรที่ใช้ในการเรียนไม่ควรมียุทธศาสตร์การใช้งานมากกว่า 5 ปี	1	1.86
รวม	54	100

จากตารางที่ 4.60 พบว่าผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ อุปกรณ์การเรียนการสอนล้ำสมัย 10
คน คิดเป็นร้อยละ 18.51 ควรปรับปรุงเนื้อหาในหนังสือเรียนให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ 7 คน คิดเป็น
ร้อยละ 12.96 เนื้อหาที่สอนไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 12.96 อุปกรณ์
ในวิชาภาคปฏิบัติไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 โต๊ะเรียนมีขนาดเล็ก ไม่
สะดวกต่อการเขียนหนังสือ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 9.26 ควรเพิ่มเติมวิชาภาษาต่างประเทศ 3 คน คิด
เป็นร้อยละ 5.55 นักเรียนไม่ต้องการเรียนวิชาพลศึกษา 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55 ควรเพิ่มเติมวิชา
สิทธิหน้าที่พลเมือง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 2 คน คิด
เป็นร้อยละ 3.70 ควรเพิ่มเติมวิชาประวัติศาสตร์ไทย 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 ครูขาดความ
กระตือรือร้นในการสอนนักเรียน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการ
เรียน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86 ควรเพิ่มเติมวิชาคอมพิวเตอร์ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86 ครูสอนเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พูดเร็ว 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86 ควรเพิ่มงบประมาณสำหรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86 และหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนไม่ควรมียุการใช้งานมากกว่า 5 ปี 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา ใช้กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา ใน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริบทของหลักสูตร
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตร
3. ด้านกระบวนการของหลักสูตร
4. ด้านผลผลิตของหลักสูตร

5.1.2 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา โดยมีขอบเขตในการวิจัยดังนี้

5.1.2.1 ขอบเขตด้านกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2553 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 4 วิทยาลัย ดังนี้

วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพน	วิทยาลัยพัฒนศึกษาธนบุรี
วิทยาลัยพัฒนศึกษาอินทราชัย	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา

ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลตามตารางของ Yamane (อ้างในพรณี ลีกิจวัฒน์. 2549 : 71) ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร	11	คน
1.2 ครูผู้สอน	40	คน
1.3 นักเรียน ระดับ ปวช.3	353	คน
1.4 ผู้สำเร็จการศึกษา		
1.4.1 ศึกษาต่อ	30	คน
1.4.2 ประกอบอาชีพ	30	คน
รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด	464	คน

5.1.2.2 ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาคือการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2553 ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับของงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ได้ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โทร. 0-2512-4141

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ด้านบริบท ความเหมาะสมของ
 - 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - 2) มาตรฐานวิชาชีพ
 - 3) หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร
 - 4) โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ความเหมาะสมของ
 - 1) ผู้บริหาร ครู
 - 2) เอกสารตำรา
 - 3) อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
 - 4) อาคารสถานที่
 - 5) งบประมาณ
3. ด้านกระบวนการ ความเหมาะสมของ
 - 1) การบริหารหลักสูตร
 - 2) การเรียนการสอน
 - 3) การวัดผลและประเมินผล
4. ด้านผลผลิต : ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

5.1.3 วิธีดำเนินการวิจัย

5.1.3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือแบบสอบถามที่ถูกสร้างขึ้น โดยแนวคิดจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีค่าความเชื่อมั่น .974 แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 102 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

2. แบบสอบถามสำหรับครู หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีค่าความเชื่อมั่น .974 แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 102 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

3. แบบสอบถามสำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีค่าความเชื่อมั่น .889 แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ในด้านปัจจัยเบื้องต้น และด้านกระบวนการ เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 42 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

4. แบบสอบถามสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ มีค่าความเชื่อมั่น .973 แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ ในด้านปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และด้านผลผลิต เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 53 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

5.1.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงวิทยาลัยอาชีวศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาพณิชยการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2553 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 4 วิทยาลัย ดังนี้

วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วิทยาลัยพณิชยการบางนา

2. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือไปยังสถานศึกษา เพื่อขออนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาในการขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

3. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างวันที่ 2 มีนาคม 2554 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2554 โดยได้รับความร่วมมือจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลดังนี้

ผู้บริหาร จำนวน 20 ชุด ได้รับคืนจำนวน 11 ชุด คิดเป็นร้อยละ 55.00

ครู จำนวน 40 ชุด ได้รับคืนจำนวน 40 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

นักเรียน จำนวน 353 ชุด ได้รับคืนจำนวน 353 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 60 ชุด ได้รับคืนจำนวน 60 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

5.1.3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติดังนี้

1. แบบสอบถามส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหา
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นาไปใช้ขบะเยชนดานการการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำร้อยละและนำเสนอในรูปแบบตาราง

2. แบบสอบถามส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและด้านผลผลิต วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน

3. แบบสอบถามส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปแบบตาราง

5.1.4 ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านบริบท ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ด้านบริบท มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 2 ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชา พาณิชยการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 3 ด้านกระบวนการ ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีความคิดเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชา พาณิชยการ ด้านกระบวนการ มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 4 ด้านผลผลิต ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหาร ครู และผู้สำเร็จการศึกษา มีความคิดเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ด้าน ผลผลิต มีความเหมาะสมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ควรปรับปรุง เนื้อหาในหนังสือเรียนให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม อุปกรณ์ การเรียนการสอนล้ำสมัย ครูขาดความกระตือรือร้นในการสอนนักเรียน นักเรียนขาดความ กระตือรือร้นในการเรียน เนื้อหาที่สอนไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โต๊ะเรียนมีขนาดเล็ก ไม่ สะดวกต่อการเขียนหนังสือ ควรเพิ่มเติมวิชาประวัติศาสตร์ไทย ควรเพิ่มเติมวิชาภาษาต่างประเทศ ควรเพิ่มเติมวิชาสิทธิหน้าที่พลเมือง ควรเพิ่มเติมวิชาคอมพิวเตอร์ นักเรียนไม่ต้องการเรียนวิชาพล ศึกษาศึกษา อุปกรณ์ในวิชาภาคปฏิบัติไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ครูสอนเร็ว พูดเร็ว ควรเพิ่ม งบประมาณสำหรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนไม่ควรมียุทธศาสตร์การใช้งานมากกว่า 5 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 อภิปรายผล

จากการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ใน 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านบริบท 2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น 3. ด้านกระบวนการ 4. ด้านผลผลิต ผู้วิจัยขออภิปรายผลการวิจัยดังนี้

1. ด้านบริบท ผู้บริหารและครูเห็นว่าด้านบริบทของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้ผู้เรียนได้มีความรู้ครอบคลุมทั้งด้านวิชาสามัญที่เป็นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการต่อยอดองค์ความรู้ในระดับสูง และด้านวิชาชีพตามสาขางาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ อีกทั้งหลักสูตรยังส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ ทั้งทักษะตามสาขางาน ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาความรู้ และทักษะในการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของแรงงานในอนาคต นอกจากนี้หลักสูตรยังพัฒนา ด้านเจตคติของผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรักในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของผู้ที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเพื่อตรวจสอบว่า ผลผลิตจากการดำเนินการของหลักสูตรเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จึงได้มีการกำหนด มาตรฐานวิชาชีพไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งมีการกำหนดหลักเกณฑ์การนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อให้การนำ หลักสูตรไปใช้ของหน่วยงานหรือสถานศึกษาต่างๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีการ กำหนดโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องและเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่ง พัฒนาให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ อีกทั้งการกำหนดโครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตรยังช่วยให้ผู้ที่จะนำหลักสูตรไปใช้สามารถจัดการเรียนการสอนได้สะดวกและมี ทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ ประสิทธิ์ เขียวศรี (ม.ป.ป.) [Online] ที่กล่าวว่า ก่อนที่จะพัฒนาการบริหารการศึกษา สิ่งที่ต้องทำเป็นลำดับแรกคือต้องระบุหรือกำหนดกรอบให้ได้ อย่างถูกต้องเสียก่อนว่างานใด หรือ ภารกิจใดที่จะเป็นการบริหารการศึกษา แล้วจึงพิจารณาต่อไปว่า งานดังกล่าว มีระบบ กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการบริหารจัดการอย่างไร และจะพัฒนาได้อย่างไร และผลของการวิจัยยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ อาภาภรณ์ รักความสุข (2546 : บทคัดย่อ) ได้ ศึกษาวิจัยการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2540 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินหลักสูตร CIPP Model ของ Stufflebeam ผลการวิจัยพบว่า ด้านบริบท ผู้บริหารและครู อาจารย์ ประเมินเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และ เนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้บริหารครู นักเรียน และผู้สำเร็จการศึกษาเห็นว่าด้านปัจจัย เบื้องต้นของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) มีความ เหมาะสมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งการทำให้จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบรรลุผลนั้น มีผลมาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้หลักสูตร ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารเป็นบุคคลสำคัญในการกำหนดทิศทางของการจัดการศึกษาภายใน สถานศึกษาที่ตนสังกัด มีอำนาจในการคัดสรร คัดเลือก แต่งตั้งหรือบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ใน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษาเพื่อบรรลุจุดประสงค์ ครูที่มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการ อีกทั้งมีการจัดแบ่งภาระงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการจัดสรรคัดเลือกหรือตรวจสอบความประพฤติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น การจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ต้องเกิดจากเอกสารตำรา อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ที่มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการ มีความถูกต้อง เหมาะสม ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีห้องสมุดหรือสถานที่สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และมีงบประมาณในการจัดสรรสิ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539 : 142-144) ที่กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียน และเป็นตัวจักรสำคัญในการกระตุ้นและชักนำให้บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการ ผู้บริหารที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างชัดเจน และให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับคณะครูในโรงเรียนได้จะสามารถทำให้การใช้หลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายได้ไม่ยาก ส่วนงบประมาณ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากการพัฒนาการศึกษาต้องเริ่มจากต้นเหตุหรือจุดเริ่มต้นของการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2553) [Online] วัตถุประสงค์ที่ 3 พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคม เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคน และสร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ และการลงทุนเพื่อการศึกษา ตลอดจนบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อาภาภรณ์ รักความสุข (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินหลักสูตร CIPP Model ของ Stufflebeam ผลการวิจัยพบว่า ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้บริหารและ ครู ประเมินเกี่ยวกับบุคลากร เอกสารตำรา สื่ออุปกรณ์ อาคารสถานที่ มีความเหมาะสมในระดับมาก

3. ด้านกระบวนการ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้สำเร็จการศึกษาเห็นว่าด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากเนื่องจากการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยกรรม ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้ผู้เรียนเป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ ซึ่งมีการกำหนดกระบวนการบริหารหลักสูตรอย่างครอบคลุมเริ่มจากการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหารายวิชาที่ครูรับผิดชอบ มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์ สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนการสอน มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและยังได้มีการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของการจัดการอาชีวศึกษา นอกจากนั้นหลักสูตรยังมีการกำหนดมาตรฐานสำหรับการวัดผลประเมินผลอย่างชัดเจน สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา มีการวัดผลประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพาณิชยกรรมของนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้วิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพาณิชยกรรมและมีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู เพื่อการเรียนการสอนที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ยานีน เรื่องจรูญศรี (2553) [Online] ที่กล่าวว่า การบริหารหลักสูตรเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดผลตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผู้บริหารและครูผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจอย่างชัดเจน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนต่าง ๆ ให้พร้อม จัดการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้กำลังใจเป็นการเสริมแรงแก่ครูผู้สอน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เสาวภาคย์ แก้วนพคุณ (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความคิดเห็นว่าการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษาอยู่ในระดับมาก

4. ด้านผลผลิต ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้บริหาร ครู และผู้สำเร็จการศึกษาเห็นว่าด้านผลผลิตของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชย์การ ผลการวิจัยพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากเนื่องจากการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชย์การ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้ผู้เรียนเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้นๆ เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จึงส่งผลให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักคิด วิเคราะห์หรือวิจารณ์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพให้เกิดประโยชน์ ซึ่งเป็นคุณสมบัติอันพึงประสงค์ของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และประเทศชาติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (2552) [Online] ที่กล่าวว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริวิมล บุญศรี (2554 : 72) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนกับการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนรัฐบาลระดับปฐมวัย เขตอำเภออัญญาบุรี จังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่คาดหวังให้โรงเรียนจัดการศึกษาเด็กเพื่อการพัฒนาทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถนำผลการวิจัยที่ได้ไปพัฒนาหลักสูตรในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต

5.3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

5.3.2.1 ควรมีการเก็บข้อมูลการวิจัยให้ครอบคลุมในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

5.3.2.2 ควรมีการเก็บข้อมูลการวิจัยจากผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2538. การประเมินผลการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
 เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. 2552. เปิดหลักสูตรสายอาชีพตามความต้องการตลาดแรงงาน. [Online]. Available : <http://www.kriengsak.com>.
- เกียรติณรงค์ คำโสภา. 2546. “การประเมินการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- จิรพันธ์ สิทธิเขตการ. 2545. “การปฏิรูปการเรียนการสอนในวิทยาลัยพณิชยการ เขต กรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- จำลอง สุวรรณเรือง. 2552. การศึกษากับการพัฒนาประเทศ. [Online]. Available : <http://www.gotoknow.com>.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. 2539. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : อลิ้น เพรส.
- ชมพันธ์ กุญชร ณ อยุธยา. 2540. การพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ข่าวทหารอากาศ.
- ชวลิต ชูกำแพง. 2551. การพัฒนาหลักสูตร. มหาสารคาม : ทีคิวพี.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. 2545. วิทยาการการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 21. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธานี กิมทรง. 2545. “การประเมินผลโครงการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษาใน เขตการศึกษา 12.” สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา, วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธีรพจน์ แนบเนียน. 2547. “การประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต พุทธศักราช 2543 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ กลุ่มภาคเหนือ”. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ธำรง บัวศรี. 2542. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ คุรุสภาลาดพร้าว.
- นพวรรณ อารยกุล. 2548. “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)สาขาวิชา พณิชยการ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546) โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 3”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, สาขา หลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- นริศรา ขวาลตันดิพันธ์. 2553. สัมมนาระดมความเห็นภาคเอกชนกับการปฏิรูปการอาชีวศึกษา. [Online]. Available : www.moe.go.th/websm/2010.
- นิติ นาชิต. 2544. “การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม 2541)” สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ไม่สามารถนำ ไปใช้
 ใ้แก่ผู้อื่นได้ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ก่อน และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ประสิทธิ์ เขียวศรี. มปป. การพัฒนาการศึกษา. [Online]. Available : <http://www.seameo.org/v/articles/eddevelop.htm>.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2543. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดีจำกัด.
- เพียว สุผล. 2540. “การประเมินหลักสูตรนายสิบอาวุโสเหล่าแพทย์ พุทธศักราช 2535 กรมแพทย์ทหารบก”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต. ภาควิชาบริหารการศึกษา. สาขาเนเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิมพ์ทอง พรหมมาแบน. 2543. “การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน”. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ไพฑูริย์ เกตุทิพย์ : [Online]. Available : <http://netra.lpru.ac.th/~phaitoon/kedthip3/index.html>
- พรรณี ลีกิจวัฒน์. 2549. วิธีการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ยาเป็น เรื่องจรูญศรี. 2553. การบริหารหลักสูตร. ค้นเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2554, [Online]. Available : <http://www.kroobannok.com/blog/33359>.
- รุจิร ภู่อาระ. 2551. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวปฏิรูปการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บุ๊คพ้อยท์.
- วิจิตร ศรีสอาน และคณะ. 2546. พัฒนศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 21.นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช.
- ศิริวิมล บุญศรี. 2553. “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนกับการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนรัฐบาลระดับปฐมวัย เขตอำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี.” วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม. 10 (1), 72 – 81.
- สมคิด พรหมจ้อย. 2542. เทคนิคการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สมบัติ พิพัฒน์เมธา. 2546. การประเมินหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหานคร.
- สมพิศ สุขแสน. 2545. เทคนิคการวางแผนและการประเมินผล. [Online]. Available : <http://library.uru.ac.th/article/htmlfile/cipp.pdf>.
- สมศรี เตชะมา. 2545. “การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สาธิต วรรณสุทธิ์. 2546. “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สาขาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุจิตรา บำรุงกาญจน์. 2540. “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาวิชาช่างยนต์ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านนครภาคเหนือ.” วิทยานิพนธ์

- ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุธี วรประดิษฐ์. 2554. รูปแบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. [Online]. Available : <http://trat.nfe.go.th/>.
- สุภาวดี นุกุลเสาวลักษณ์. 2545. “การประเมินโครงการโรงเรียนสีขาวในวิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 7”. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. [Online]. Available : [http://www.gad.ku.ac.th/PDF/Legislation/prbstudy%202542\(final\)](http://www.gad.ku.ac.th/PDF/Legislation/prbstudy%202542(final).).
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2553. แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552-2559. [Online] . Available : http://www.onec.go.th/cms/admin/admin_book/Content/uploaded/url/1027-file.pdf.
- เสาวภาคย์ แก้วพคุณ. 2547. “การประเมินหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สาขาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อาภาภรณ์ รักความสุข. 2546. “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ”. สาขาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย,สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อารีรัตน์ สังข์มงคล. 2550. “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 สาขาวิชาเลขานุการ”. สาขาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย,สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจล. ส่วนบริหารงานทั่วไป โทร.3692
ที่ ศธ 0524.04 / 4227 วันที่ ๕ ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.ราตรี ศิริพันธุ์

ด้วย นางสาวกมลรินทร์ ชวนชม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2554
(ปรับปรุง 2546) สาขาวิชาพลศึกษา” โดยมี ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้ว
เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ
แบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่าน
จะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวกมลรินทร์ ชวนชม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมกันนี้ได้แนบบแบบสอบถาม
เพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

W. Wim

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ พิมพ์)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติกรแทนคณบดี



ที่ ศธ 0524.04/ 4227

คณะกรรมการอำนวยการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๙ ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายสมพงษ์ พงษ์สวัสดิ์/นางธารทิพย์ พัชรฉวีปกรณ์/ดร.จินตนา กาญจนวิสุทธิ์/นายนภดล เตชวาทกุล
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวภุมรินทร์ ชวนชม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2554
(ปรับปรุง 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ” โดยมี ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งภูณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้อง
และเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวภุมรินทร์ ชวนชม
มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็น
อย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพฑูรย์ พิมพ์)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02-329-8436

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0524.04/ 0421



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑ กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวกมลรินทร์ ชวนชม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2554
(ปรับปรุง 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ” โดยมี ดร.ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้ นางสาวกมลรินทร์ ชวนชม ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายใน
สถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ พิมดี)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02- 329-4836

ติดต่อนักศึกษา โทร.084-41584 สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0524.04/ 0365



คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

| กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอลวมอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวกมลรัตน์ ชวนชม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2554 (ปรับปรุง 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ” โดยมี ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะครุศาสตรอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกมลรัตน์ ชวนชม ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ พิมพ์)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติกรแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02-329-4836

ติดต่อนักศึกษา โทร.084-41584ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0449

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวภุมรินทร์ ชวนชม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2554
(ปรับปรุง 2546) สาขาวิชาพณิชยการ” โดยมี ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ร่วม และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง
วิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดอนุญาตให้ นางสาวภุมรินทร์ ชวนชม เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษา
ของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ พิมดี)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02- 329-4836

ติดต่อนักศึกษา โทร.084-41584

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพณิชยการ

(สำหรับผู้บริหาร/ครู)

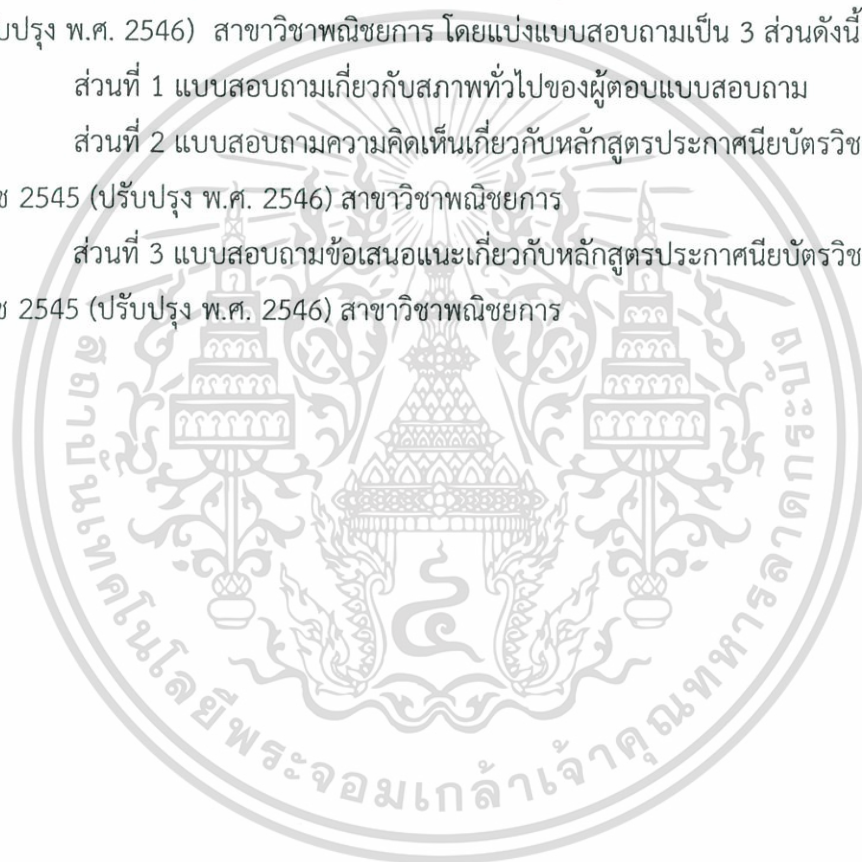
คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร/ครู

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ครู

2. เพศ

- ชาย หญิง

3. อายุ ปี

4. งานที่ท่านรับผิดชอบนอกเหนือจากการสอน

- งานบริหารทรัพยากร งานแผนงานและความร่วมมือ
 งานพัฒนาการศึกษา งานวิชาการ
 งานอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

คำชี้แจง โปรดประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพณิชยการ ในด้านต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในลำดับความเหมาะสมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

เหมาะสมมากที่สุด	ให้คะแนน	5
เหมาะสมมาก	ให้คะแนน	4
เหมาะสมปานกลาง	ให้คะแนน	3
เหมาะสมน้อย	ให้คะแนน	2
เหมาะสมน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านบริบท					
1.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
1. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษาในการพัฒนาตนเอง
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถวางแผนเพื่อปฏิบัติงานทางด้านพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานอาชีพ
5. ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้และปฏิบัติงาน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
9. ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
10. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
11. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักศรัทธาในอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.2 มาตรฐานวิชาชีพ					
1. ส่งเสริมให้นักเรียนสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักของศาสนา
3. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของพลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจสังคมไทย
4. วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
5. วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพ
6. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
7. ส่งเสริมให้นักเรียนวางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยมีการนำเอาระบบบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร
8. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
9. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.3 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร					
1. มีการนำผลการเรียนมาประเมินร่วมกัน โอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
2. การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติจริง โดยนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
3. รายวิชาที่นำไปฝึกในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง
4. มีการนำหลักสูตรสาขาวิชาพณิชยการไปใช้ อย่างเหมาะสม
5. ในแต่ละปีการศึกษา แบ่งภาคเรียน ออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ
6. ในแต่ละภาคเรียนปกติ ใช้ระยะเวลา ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์
7. การเรียนระบบชั้นเรียน สถานศึกษาเปิดทำการสอนสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที
8. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม
9. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สดสมไม่ต่ำกว่า 2.00
10. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.4 ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร					
1. การจัดหมวดวิชาต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรเหมาะสม
3. หมวดวิชาสามัญ 26 หน่วยกิต
4. วิชาสามัญทั่วไป 18 หน่วยกิต
5. วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต
6. หมวดวิชาชีพ 66 หน่วยกิต
7. วิชาชีพพื้นฐาน 10 หน่วยกิต
8. วิชาชีพสาขาวิชา 16 หน่วยกิต
9. วิชาชีพสาขางาน 36 หน่วยกิต
10. โครงการ 10 หน่วยกิต
11. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต
12. ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
13. กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
14. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคทฤษฎี
15. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในภาคปฏิบัติ
16. โครงสร้างหลักสูตรในปัจจุบันสามารถผลิตนักเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามความมุ่งหมายของหลักสูตรพณิชยการให้มีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
2.1 ผู้บริหาร ครู					
1. สาขาวิชาที่มีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน
2.2 เอกสารตำรา					
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพันธียการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
2.3 อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน					
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
2.4 อาคารสถานที่					
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม
2.5 งบประมาณ					
1. งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดมีเพียงพอ
2. งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติมมีเพียงพอ
3. งบประมาณสำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. ด้านกระบวนการ					
3.1 การบริหารหลักสูตร					
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับ คุณวุฒิและประสบการณ์
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
3.2 การเรียนการสอน					
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
3.3 การวัดผลและประเมินผล					
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียนวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงานพณิชยการ
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดูผลการพัฒนา
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. ด้านผลผลิต (ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา)					
1. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. มีความรับผิดชอบหน้าที่
6. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
7. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
8. ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อม ได้
9. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
10. สามารถนำความรู้จากสาขาพณิชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ
11. ศึกษาและติดตามความรู้ความก้าวหน้าเกี่ยวกับสาขาวิชาพณิชยการอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)
สาขาวิชาพณิชยการ
(สำหรับนักเรียน)

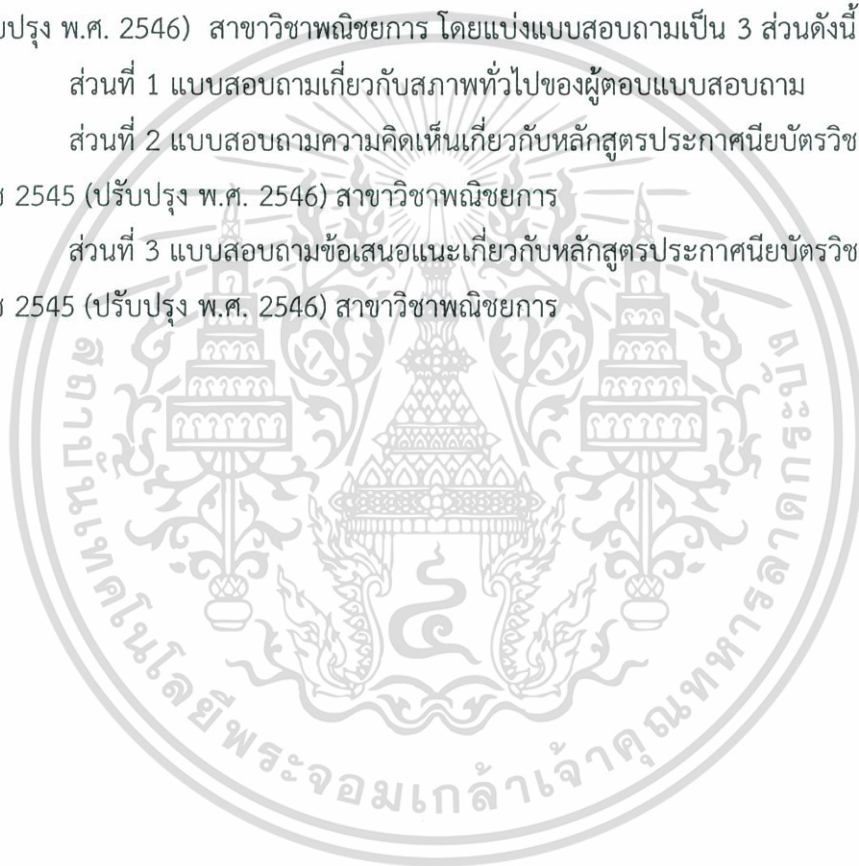
คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักเรียน

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ ปี

3. เหตุผลสำคัญที่ท่านเลือกเรียนสาขาวิชาพณิชยการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีความสนใจในสาขาวิชา

ผู้ปกครองแนะนำ

ครูฝ่ายแนะแนวแนะนำให้เรียน

เรียนตามเพื่อน

เมื่อจบการศึกษาแล้วหางานทำง่าย

ไม่ทราบว่าควรเลือกเรียนสาขาใด

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

คำชี้แจง โปรดประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพณิชยการ ในด้านต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในลำดับความเหมาะสมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

เหมาะสมมากที่สุด	ให้คะแนน	5
เหมาะสมมาก	ให้คะแนน	4
เหมาะสมปานกลาง	ให้คะแนน	3
เหมาะสมน้อย	ให้คะแนน	2
เหมาะสมน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
2.1 ผู้บริหาร ครู					
1. สาขาวิชาที่มีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน
2.2 เอกสารตำรา					
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพณิชยการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
2.3 อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน					
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี
2.4 อาคารสถานที่					
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. ด้านกระบวนการ					
3.1 การบริหารหลักสูตร					
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิและประสบการณ์
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าความรู้
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
3.2 การเรียนการสอน					
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านพณิชยการ
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
3.3การวัดผลและประเมินผล					
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับ ความมุ่งหมายของหลักสูตร
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริม ความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียน วิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในงาน พณิชยการ
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดู ผลการพัฒนา
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพณิชยการ

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

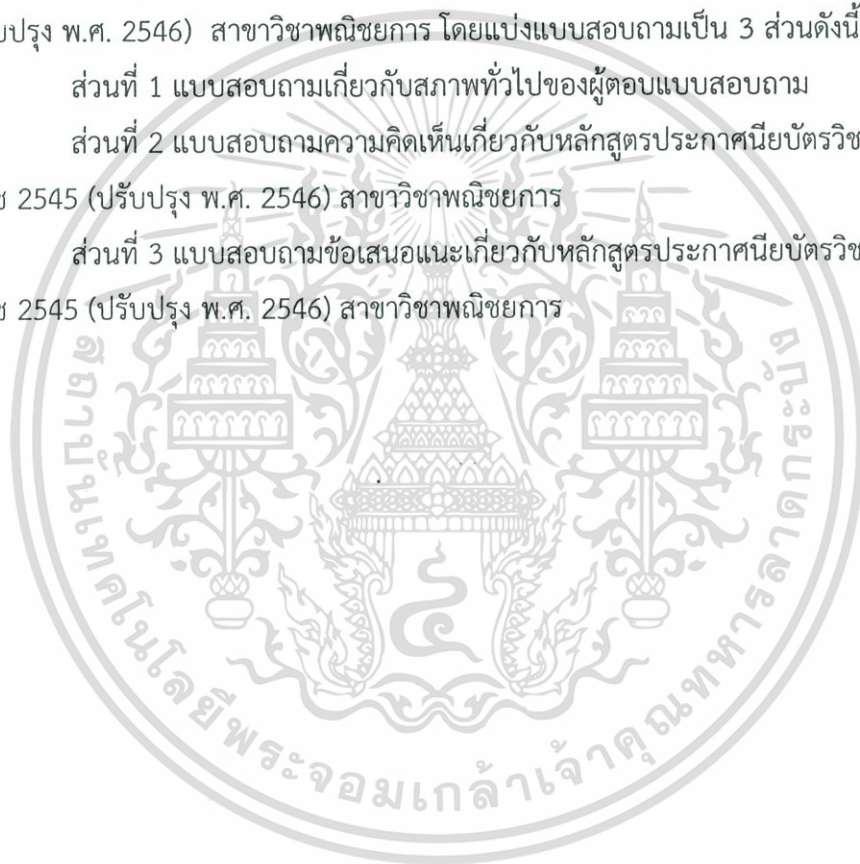
คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ ปี

3. อาชีพปัจจุบัน

ศึกษาต่อโปรดระบุสาขาวิชา.....

ทำงาน โปรดระบุหน่วยงาน.....

3.1 งานที่ท่านทำ ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมาหรือไม่

ตรง

ไม่ตรง เนื่องจาก.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพาณิชยการ

คำชี้แจง โปรดประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สาขาวิชาพาณิชยการ ในด้านต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในลำดับความเหมาะสมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

เหมาะสมมากที่สุด	ให้คะแนน	5
เหมาะสมมาก	ให้คะแนน	4
เหมาะสมปานกลาง	ให้คะแนน	3
เหมาะสมน้อย	ให้คะแนน	2
เหมาะสมน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
2.1 ผู้บริหาร ครู					
1. สาขาวิชาที่มีจำนวนครูเพียงพอกับความต้องการ
2. ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบเหมาะสม
3. ครูมีความชำนาญในรายวิชาที่สอน
4. ครูมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้
5. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
6. ครูรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน
2.2 เอกสารตำรา					
1. เนื้อหาในตำรามีความสอดคล้องกับหลักสูตร
2. เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัยกับสภาพการเรียนการสอน
3. การรับบริการด้านเอกสารประกอบการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว
4. ห้องสมุดมีหนังสือทางด้านพลศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
2.3 อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน					
1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเหมาะสม
2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย
3. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอกับความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
5. การรับบริการด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกรวดเร็ว
6. ครูมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี
2.4 อาคารสถานที่					
1. มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
2. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
3. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
4. รูปแบบการจัดห้องเรียนวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. ด้านกระบวนการ					
3.1 การบริหารหลักสูตร					
1. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง แนะนำให้ครูทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหา รายวิชา
2. มอบหมายรายวิชาให้ครูอย่างเหมาะสมกับ คุณวุฒิและประสบการณ์
3. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอน
4. มีหนังสือ ตำราที่เป็นประโยชน์ให้ครูได้ศึกษาหาความรู้
5. มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
3.2 การเรียนการสอน					
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
2. รูปแบบการจัดประสบการณ์ด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร
3. ครูใช้แผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร
4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
5. ครูใช้ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่สอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
6. ครูจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
7. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านพณิชยการ
8. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจปัญหาหรือวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาดัง ๆ ในด้านพณิชยการ
9. กระบวนการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านพณิชยการไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
3.3 การวัดผลและประเมินผล					
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับ ความมุ่งหมายของหลักสูตร
3. มีการวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริม ความสามารถด้านพณิชยการของนักเรียน
4. มีการวัดผลและประเมินผลส่งเสริมนักเรียน วิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่มีอยู่ในงาน พณิชยการ
5. ครูทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อดู ผลการพัฒนา
6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ
7. มีการให้นักเรียนประเมินการสอนของครู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
4. ด้านผลผลิต (ประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา)					
1. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หรือวิจารณ์
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
6. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
7. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
8. ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมได้
9. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
10. สามารถนำความรู้จากสาขาพันธชยการไปใช้ในการพัฒนางานอาชีพ
11. ศึกษาและติดตามความรู้ความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพันธชยการอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสรุปค่าความเที่ยงตรงของเนื้อหา
แบบสอบถามเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545
(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สาขาวิชาพณิชยการ

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้อง (Index Of Consistency : IOC) ของผู้เชี่ยวชาญมีดังนี้

- ให้คะแนน + 1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงกับวัตถุประสงค์
ให้คะแนน 0 หมายถึง เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงกับวัตถุประสงค์
ให้คะแนน - 1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อความวัดได้ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3	1	1	-1	1	0	0.4	ต้องปรับปรุง
4	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
16	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
17	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
18	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
19	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
20	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
22	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
26	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
27	1	1	1	-1	-1	0.2	ต้องปรับปรุง
28	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
29	1	1	1	0	-1	0.6	ใช้ได้
30	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
31	1	1	1	0	-1	0.4	ต้องปรับปรุง
32	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
33	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
34	1	1	1	-1	0	0.4	ต้องปรับปรุง
35	1	1	1	-1	-1	0.2	ต้องปรับปรุง
36	1	1	1	-1	-1	0.2	ต้องปรับปรุง
37	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
38	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
39	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
40	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
41	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
42	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
43	1	1	1	0	-1	0.4	ต้องปรับปรุง
44	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
45	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
46	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
47	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
48	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
49	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
50	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
51	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
52	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
53	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
54	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
55	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
56	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
57	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
58	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
59	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
60	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
61	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
62	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับครู

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3	1	1	-1	1	0	0.4	ต้องปรับปรุง
4	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
16	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
17	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
18	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
19	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
20	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
26	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
27	1	1	1	-1	-1	0.2	ต้องปรับปรุง
28	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
29	1	1	1	0	-1	0.6	ใช้ได้
30	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
31	1	1	1	0	-1	0.4	ต้องปรับปรุง
32	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
33	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
34	1	1	1	-1	0	0.4	ต้องปรับปรุง
35	1	1	1	-1	-1	0.2	ต้องปรับปรุง
36	1	1	1	-1	-1	0.2	ต้องปรับปรุง
37	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
38	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
39	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
40	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
41	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
42	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
43	1	1	1	0	-1	0.4	ต้องปรับปรุง
44	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
45	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
46	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
47	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
48	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
49	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
50	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
51	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
52	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
53	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
54	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
55	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
56	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
57	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
58	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
59	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
60	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
61	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
62	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักเรียน

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
16	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
17	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
18	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
19	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
20	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
23	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
26	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
27	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้
28	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
29	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
30	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
31	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
32	1	1	1	1	-1	0.6	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
16	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
17	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
18	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
19	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
20	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
26	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
27	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
28	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
29	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
30	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
31	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
32	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
33	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ คำถามที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
34	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
35	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
36	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
37	-1	1	1	1	1	0.6	ใช้ได้
38	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
39	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
40	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
41	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
42	0	1	1	1	-1	0.4	ต้องปรับปรุง
43	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
44	-1	1	1	1	1	0.6	ใช้ได้
45	-1	1	1	1	1	0.6	ใช้ได้
46	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวกมลรินทร์ ชวนชม
วัน เดือน ปี เกิด	26 มิถุนายน 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดนครปฐม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 60 หมู่ 6 ตำบลเจดีย์ อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี 72160
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2550 สำเร็จการศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร - การผลิตสัตว์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2554 สำเร็จการศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้