

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพังงา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR MAI KHAO DREAM VILLA

RESORT & SPA , PHANG - NGA



T120984



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 120984
วัน,เดือน,ปี..... - 5 ส.ค. 2555

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลัทธิปริญา

สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2553 - 2554

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นอีกหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ บุญสนอง รัตนสุนทรากุล)

คณะกรรมการตรวจสอบบัณฑิตวิทยาลัย

| | | |
|--------------|---------------|---------------------------|
| รศ.บุญสนอง | รัตนสุนทรากุล | ประธานกรรมการ |
| รศ.ประสิทธิ์ | สุไลมาน | รองประธานกรรมการ |
| ผศ.วุฒิชัย | มณีอินทร์ | กรรมการ |
| ผศ.กชพงศ์ | เลขากุล | กรรมการ |
| ผศ.ชาติ | ภาสวร | กรรมการ และเลขานุการกลุ่ม |

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุไลมาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่มีสถานที่ท่องเที่ยวอดนียมอีกแห่งหนึ่งของประเทศไทย เนื่องจากมีสภาพแวดล้อมสวยงาม มีบรรยากาศที่เงียบสงบ และยังเป็นแหล่งที่นักธุรกิจให้ความสนใจมาลงทุนและมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเรื่อยๆ จังหวัดพังงามีพื้นที่ติดชายฝั่งทะเลอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติจำนวนมาก เนื่องจากมีหาดทรายที่สวยงาม อาทิ บริเวณเขาหลักหรือบริเวณบ้านนาใต้ และจังหวัดพังงายังมีสถานที่ที่เหมาะสมแก่การดำน้ำดูปะการังตามธรรมชาติหลากหลายชนิดใต้ท้องทะเล ซึ่งเป็นสถานที่ที่สวยงามติดอันดับโลก คือ หมู่เกาะสิมิลัน ถือเป็นสิ่งที่ชาวพังงาภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง และในปัจจุบัน ธรรมชาติที่สวยงามเหล่านี้กำลังมีความสวยงามถดถอยน้อยลง อันเนื่องภัยธรรมชาติหรือสึนามิที่เป็นตัวทำลายประการหนึ่งและความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง

หาดบ้านนาไต้ นับเป็นสถานที่ท่องเที่ยวอดนียมอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดพังงานับตั้งแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน ซึ่งนักท่องเที่ยวนิยมมาพักผ่อน เนื่องจากมีบรรยากาศที่เงียบสงบ เหมาะแก่การมาพักผ่อน อยู่ไม่ไกลจากสนามบินภูเก็ตมากนัก ด้วยเหตุนี้หาดบ้านนาไต้จึงเหมาะสำหรับการเดินทางมาพักผ่อนเป็นอย่างยิ่ง

หาดบ้านนาไต้ยังเป็นสถานที่ที่ต้องประสบกับภัยธรรมชาติหรือสึนามิอีกแห่งด้วย เป็นจุดรับคลื่นและไม่มีกำบัง เมื่อหลังจากเหตุการณ์ผ่านไปแล้ว นักท่องเที่ยวชะลอตัวในการเข้ามาเที่ยวบริเวณแห่งนี้เป็นอย่างมาก เพราะห่วงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง

ทางบริษัท MAI KHAO DREAM Co.,Ltd ผู้ก่อตั้งโครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ทท แอนด์ สปา จึงมีแนวความคิดในการสร้างทางเลือกที่จะสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาว และวิลล่าสุดหรูบนชายหาดบ้านนาไต้ ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา บนพื้นที่ของโครงการทั้งหมดประมาณ 19 ไร่ เพื่อช่วยฟื้นฟูบรรยากาศการท่องเที่ยวและสภาพแวดล้อมบริเวณหาดบ้านนาไต้ให้กลับมาครึกครื้นอีกครั้งหลังจากเหตุการณ์สึนามิในปี พ.ศ. 2547 และทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการที่เน้นธรรมชาติที่สวยงามและบริสุทธิ์ในโรงแรมระดับ 5 ดาว พร้อมสปาที่มีคุณภาพในรูปแบบต่างๆ เป็นทางเลือกใหม่ให้กับนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสงบเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง ภายในโครงการจึงพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง มีเงินออม ให้มีสถานที่พักผ่อนที่มีการคมนาคมที่สะดวกสบาย มีความทันสมัยทั้งด้านการออกแบบและฟังก์ชันการใช้งานภายในที่สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี ทั้งส่วนที่เป็นสถานที่อำนวยความสะดวกด้านความบันเทิงต่างๆ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ JUCUZZI CONFERENCE ROOM และสปา

เปิดให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการแบบครบวงจรเพื่อให้นักท่องเที่ยวที่สนใจได้มาใช้บริการไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพังงา

DESIGN PROPOSAL INTERIOR FOR MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA , PHANG - NGA

ประเภทโครงการ

โครงการจริง

ชื่อนักศึกษา

นางสาว ปัญชาลี รอดทั้ง

MISS. PUNCHALEE RODTUNG

รหัส

49020215

ที่อยู่

79 / 1 หมู่ 4 ตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ 53210

โทรศัพท์. 055-814-227 , 081-439-2485

อีเมล. taylor_dew@hotmail.com

ภาควิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ

สถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา

2553 - 2554

อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.ประสิทธิ์ สุไลมาน

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าและการวิจัยวิทยานิพนธ์โครงการนี้ เพื่อเน้นให้เห็นถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เป็นการนำความรู้มาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในอาคารให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับลักษณะของอาคารและทำเลที่ตั้งของโครงการ มีเอกลักษณ์ที่เด่นชัดจากรูปทรงของตัวอาคาร เพื่อให้เป็นโครงการที่สมบูรณ์แบบ ซึ่งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ผู้ทำการวิจัยจึงได้ทำขั้นตอนการวิจัยไว้ดังนี้

1. ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางกายภาพตลอดจนรายละเอียดของโครงการ
2. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมและข้อกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกแบบส่วนต่างๆ

4. ศึกษาลักษณะเด่นของโครงการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
5. ศึกษาข้อมูลจากโครงการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งในเรื่องขององค์ประกอบพฤติกรรมและแนวทางการตกแต่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สรุปผลการวิจัย

1. ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการมีผลต่อกิจการของรีสอร์ท
2. ผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ
3. แนวโน้มของผู้ใช้บริการจะใช้บริการในส่วนของห้องพักมากที่สุด สำหรับส่วนอื่นๆ คือ Lobby , Lobby Lounge , All Day Dining , Restaurant , Bar , Spa , Swimming Pool , Kids Club
4. การกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในนั้น ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและกฎข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้อาคาร โดยคำนึงถึง ความงาม ประโยชน์ใช้สอย โครงสร้างของอาคารและสภาพแวดล้อมอาคาร ระบบวิศวกรรมต่างๆ บรรยากาศที่ทำให้เกิดความประทับใจและดึงดูดผู้ที่ใช้บริการ

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการ ในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมรวมถึงปัจจัยต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อารออกแบบ หากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปพร้อมกันด้วย ดังนั้นหากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ปัญหาหรือเกิดปัญหาในการออกแบบสถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในตัวอีกระดับที่เกี่ยวเนื่องกัน
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม หากพิจารณาในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่ออย่างแน่นอน แต่ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับที่จะออกแบบให้สามารถดำเนินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรมต่างๆด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าวิจัยตลอดจนการรวบรวมข้อมูลต่างๆในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในไม้ขาว ตรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จะสำเร็จไปไม่ได้เลยหากขาดความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อน้ำใจต่างๆ จากบุคคลต่อไปนี้

พ่อ แม่ ผู้ให้ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในชีวิต ขอขอบคุณสำหรับทุกอย่าง ทั้งกำลังใจ ความห่วงใย ตลอดจนทุนทรัพย์มากมายเหลือเกินที่พ่อกับแม่ให้อย่างเต็มที่ โดยไม่เคยบ่น และพร้อมที่จะให้ลูกคนนี้ตลอดมา ให้แต่สิ่งที่ดีที่สุด ขอขอบคุณมากๆ นะคะ รักพ่อกับแม่ที่สุดในโลกเลย

อ.ประสิทธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่น่ารักที่สุด เปรียบเสมือนพ่อคนที่ 2 เลยก็ว่าได้ ที่คอยชี้แนะ ให้คำปรึกษาที่ดี และเป็นห่วงเสมอมา คอยโทรถามว่างานถึงไหนแล้ว ? เป็นยังไงบ้าง ? ขอขอบคุณความห่วงใยจากอาจารย์ที่มีต่อลูกศิษย์คนนี้นะคะ

พี่น้องรหัส 19 ทุกคน ขอขอบคุณน้องก๊ก น้องรหัสปี 1 ที่แสนน่ารักของพี่ ถึงพี่จะไม่ได้เจอน้องก็กบ่อยๆ เจอกันครั้งเดียวเอง แต่น้องก็มาช่วยงานพี่แบบสู้ตายเลยจริงๆ อาจโดนพี่แค้นกันไปบ้าง (แบบข้าๆอะเนอะ) แกรมต้องตัดผมใหม่เดอลใหม่ อีก เพราะความผิดพลาดของพี่เอง แต่น้องก็สู้ตาย ช่วยพี่จนถึงวันส่งเลย ขอขอบคุณมากๆนะจ้่าน้องคนเล็ก

น้องเทริน ถึงน้องเทริน จะหนีพี่ไปอยู่วิศวะแล้ว แต่เราก็ยังคงตามไปหลอกหลอนให้น้องเทรินช่วยหาข้อมูลในบูคให้ ขอขอบคุณน้องเทรินจริงๆนะจ้่า ถ้าไม่ได้น้องเทรินนี้ พี่คงตายแน่เลย เพราะน้องหาข้อมูลได้เก่งมากจริงๆ พี่นั่งหาทั้งวันได้ไม่กี่บรรทัดเอง สุดท้ายจริงๆน้องคนนี้ ขอขอบคุณมากๆนะจ้่า มาถึงน้องสาวคนนี้ หญิงแค้นเปรียบเหมือนเป็นแม่ของพี่เลยก็ว่าได้ (ล้อเล่นน้ำ ฮ่าๆ) คอยเตือน คอยถาม คอยแนะนำ คอยเตือนสติพี่มาโดยตลอด มีงานอะไรน้องคนนี้ช่วยเต็มที่ ทำงานเร็วอีกต่างหาก ช่วยเต็มที่ที่สุด ความสามารถ ซาบซึ้งจริงๆ ไปทริปกี่ยังเอาเฟอร์นิเจอร์ตัวน้อยๆของพี่ไปตัดด้วย

น้องอาร์ต ขอขอบคุณน้องอาร์ตมากๆเลยกับการพยายามทำความเข้าใจกับโมเดลของพี่ โดยที่พี่ไม่ได้นั่งอธิบายให้ฟังด้วยตัวเอง แต่เราก็ Phone -In กันตลอด ขอขอบคุณ ๆ ๆ ขอขอบคุณจริงๆนะจ้่า ซึ่งเลย ทั้งตัดโมเดล เม้าท์เพจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(หาพลพรรคมาช่วยแม้ที่เพจได้เยอะมาก ฮ่าๆ) ยกงานที่ไปที่ตึกงาน
 บิน ช่วยจนวินาทีสุดท้ายจริงๆ ขอขอบคุณมากๆนะจ้ะ
 พี่ทิม พี่รัชที่แสนจะน่ารัก คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และคอยถามตลอด
 ว่างานเป็นยังไงบ้าง? ขอขอบคุณมากๆนะค่าพี่ทิม ถึงพี่ทิมจะงานเยอะมากๆ
 แต่ก็ยังมาช่วยน้องคนนี้ ดีบสปลาของพี่ทิมช่วยชีวิตไว้จริงๆคะ
 พี่นุ่น ขอขอบคุณมากๆนะค่า พี่นุ่นมาที่บู๊ท แต่ติดอยู่หอ เลยอดเจอพี่นุ่นเลย
 พี่พจน์ ขอขอบคุณมากๆนะค่าที่คอยคอยช่วยเหลือในการหาแปลน แต่ก็ไม่ได้
 ใช้ เพราะคิดว่าอยู่ไกลไป แต่พอได้แปลนมาจริงๆของตัวเองไกลกว่า
 พี่เบสท์ ขอขอบคุณมากๆนะค่า สำหรับแปลนโครงการทุกแปลนและพี่หมู ที่
 คอยรับโทรศัพท์ตอนดิวิโทรไปรบกวนเรื่องขอแปลนตลอด และพี่กิรจน
 กลับบ้านดึกเลย ขอขอบคุณจริงๆนะค่าถึงแม้ว่าจะไม่ได้ใช้ แต่อยากบอกว่า
 ประทับใจมากคะ

น้องเมย์ CO รหัส 60 น้องเมย์ ขอขอบคุณมากๆเลยนะค่า โทรมาถามพี่ว่าให้ช่วยอะไรมัย? แค่นี้พี่
 ก็ดีใจมากๆแล้วคะ มาช่วยพี่ตัดโมเดล ขอขอบคุณจริงๆนะค่า เพราะตอนนั้น
 งานของน้องก็เยอะไม่แพ้กันเลย

น้องปุ่น ยังไม่เคยเจอหน้าน้องปุ่นเลย แต่น้องก็มาช่วยพี่ ขอขอบคุณและซาบซึ้งใจ
 จริงๆคะ

อาจารย์ตรวจกลุ่ม ขอขอบคุณอาจารย์ชาติ อาจารย์อาร์ม อาจารย์นิคและอาจารย์ประสิทธิ์
 สำหรับการตรวจแบบและคำแนะนำ คำติชมต่างๆ ขอขอบคุณจริงๆคะ

บรู๊ค เพื่อนสาวแสนน่ารัก ที่พาให้ไปรู้จักกับบริษัท DWP ทำให้ได้แปลนของ
 โครงการนี้มา ขอขอบคุณจริงๆนะจ๊ะแมวน้อย

บริษัท DWP ขอขอบคุณสำหรับแปลนโครงการ ขอขอบคุณพี่เจ พี่ส้ม มากๆนะค่า ที่ให้แปลน
 โครงการนี้มา ถ้าไม่ได้ทำโครงการนี้ มีหวังไม่ผ่านแน่ๆเลยคะ ขอขอบคุณที่
 ทุ่มเทสำหรับข้อมูลโครงการ ข้อมูลการออกแบบตกแต่งภายใน และภาพรวม
 ของโครงการ ขอขอบคุณมากๆนะค่า เพราะทำให้เข้าใจรายละเอียดใน
 โครงการได้มากเลยคะ ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ไปฝึกงานแต่ก็รู้สึกประทับใจและ
 รักที่นี้อย่างบอกไม่ถูก

บุษรา ขอขอบคุณบุษราเพื่อนสาวที่แสนดี คอยถามความเป็นไปของเพื่อนคนนี้มา
 โดยตลอด คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจ ขอขอบคุณจริงๆนะจ๊ะ รักไม่ยอม
 เปลี่ยนแปลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พี่ดาว พี่ดริม น้องเดียร์ 3 สาวตระกูล "ด" ขอบคุณมากนะจ้่า สำหรับกำลังใจที่ส่งผ่านมาทาง Facebook แค่อ่านก็ทำให้มีแรงในการทำงานอีกเยอะเลยคะ

เอก ขอบคุณมากๆเลยนะจ้่า สำหรับทุกสิ่งทุกอย่าง ความช่วยเหลือ ความรัก ความห่วงใยและการดูแลที่แสนดีมาโดยตลอด ช่วยเหลือทุกอย่าง แม้ว่าบางสิ่งก็ไม่เคยทำมาก่อน แต่ก็ทำจนสำเร็จ เก่งที่สุดเลยคนนี้

หม่อมม้า น้องเพื่อน และน้องแพรว ขอบคุณมากๆเลยนะคะสำหรับสิ่งดีๆที่มอบให้มาโดยตลอด ถ้าคืนวันที่ไปอึดรูปที่ลาดพร้าวไม่ได้นอนบนรถหม่อมม้า คงแย่นะๆเลยคะ เป็นความรักและความประทับใจ ที่ไม่รู้จะตอบแทนยังไง แต่จะเป็นเด็กดีและจะรักตลอดไปคะ

น้องๆ สน. ที่ไม่รู้ว่ามีใครมาช่วยบ้าง แต่ที่รู้ คือ น้องๆมาช่วยเยอะจริงๆ ขอบคุณน้ำใจของน้องๆมากๆเลยนะจ้่า ถึงแม้ว่าบางคนเราจะไม่เคยคุยกันเลยก็ตาม ประทับใจมากๆเลยคะ

เพื่อน ๆ สน.5 ทุกคน ขอบคุณมากๆจริงๆนะจ้่า สำหรับมิตรภาพที่แสนดี ร่วมทุกข์ ร่วมสุขมาด้วยกันตลอด 5 ปี และสุดท้ายขอบคุณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่สอนให้เราเข้มแข็งและเติบโตมาจนทุกวันนี้ ขอบคุณคะ....

สุดท้ายนี้ หากตกหล่นและผิดพลาดประการใดก็ต้องขออภัยด้วยนะคะ แต่อย่างไรก็ตามก็ต้องขอบพระคุณทุกแรงกาย แรงใจ ที่มีให้ และทำให้ที่ลิสนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| | |
|-----------------|---|
| คำนำ | ก |
| บทคัดย่อ | ข |
| กิตติกรรมประกาศ | ง |

| | | |
|---------|---------------------------------|----|
| บทที่ 1 | บทนำ | |
| | 1.1 ความเป็นมาของโครงการ | 1 |
| | 1.2 เหตุผลในการเลือกทำโครงการ | 2 |
| | 1.3 กลุ่มเป้าหมาย | 2 |
| | 1.4 วัตถุประสงค์โครงการ | 2 |
| | 1.5 ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ | 3 |
| | 1.5.1 ที่ตั้งและขนาดของโครงการ | 3 |
| | 1.5.2 การเข้าถึงโครงการ | 4 |
| | 1.5.3 สภาพแวดล้อมโครงการ | 5 |
| | 1.5.4 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ | 6 |
| | 1.6 องค์ประกอบโครงการ | 8 |
| | 1.7 ขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์ | 18 |

| | | |
|---------|--|----|
| บทที่ 2 | การศึกษาข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของโครงการ | |
| | 2.1 ข้อมูลทั่วไป | 20 |
| | 2.1.1 ความหมายของโรงแรม | 20 |
| | 2.1.2 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม | 20 |
| | 2.1.3 ความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย | 20 |
| | 2.1.4 พระราชบัญญัติและความหมาย | 22 |
| | 2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรม | 22 |
| | 2.1.6 องค์ประกอบภายในส่วนต่างๆของโรงแรม | 27 |
| | 2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ | |
| | 2.2.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการไม้ขาว ตริမ် วิลล่า | 54 |
| | รีสอร์ต แอนด์ สปา | |

2.2.2 รายละเอียดโครงการ 54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|----------------|--|-----|
| บทที่ 3 | การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ | |
| | 3.1 ศึกษาเรื่องพื้นที่ใช้สอย จุดเด่น และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโครงการกรณีศึกษาประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา | 66 |
| | 3.1.1 กุญชรบุรี รีสอร์ท สปา แอนด์ เซลลิงคลับ | 66 |
| | 3.1.2 ชิกส์ เซนส์ ไฮด์อะเวย์ สมุย | 70 |
| | 3.1.3 วีรันดาร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน / ชะอำ | 74 |
| | 3.1.4 สุโขทัย เฮอริเทจ รีสอร์ท | 78 |
| | 3.2 ศึกษาเรื่องการออกแบบสปา | 82 |
| | 3.2.1 ลีลาวดี สปา | 82 |
| | 3.2.2 เดอะ บอดีเวิร์ค สปา | 85 |
| บทที่ 4 | การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย | |
| | 4.1 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ | 87 |
| | 4.1.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ | 87 |
| | 4.1.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ | 88 |
| | 4.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ | 91 |
| | 4.2.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ (ผู้ให้บริการ) | 91 |
| | 4.2.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ (ผู้รับบริการ) | 104 |
| | 4.3 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆในโรงแรม | 110 |
| | 4.4 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆในโรงแรม | 112 |
| | 4.5 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง | 121 |
| | 4.6 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย | 124 |
| | 4.7 ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโครงการที่ต้องการ | 127 |
| บทที่ 5 | การศึกษาระบบสภาพแวดล้อมภายในและ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ | |
| | 5.1 ระบบแสงและการควบคุม | 134 |
| | 5.2 ระบบเสียงและการควบคุม | 138 |
| | 5.3 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ | 140 |
| | 5.4 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน | 144 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------------|--|-----|
| | 5.5 การใช้สีในการตกแต่งภายใน | 150 |
| | 5.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย | 151 |
| บทที่ 6 | การวิเคราะห์สู่การออกแบบ | |
| | 6.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร (Site Analysis) | 152 |
| | 6.2 การวิเคราะห์อาคาร (Building Analysis) | 152 |
| | 6.3 การวินิจฉัยค่าความสัมพันธ์ (Relationship Diagram) | 162 |
| | 6.4 ความสัมพันธ์ของกลุ่มกิจกรรม (Bubble Diagram) | 165 |
| | 6.5 การเปรียบเทียบขนาดพื้นที่ (Pie Chart) | 167 |
| | 6.6 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร (Functional Diagram) | 168 |
| | 6.7 การวิเคราะห์การแบ่งอาณาเขต (Zoning) | 168 |
| | 6.8 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ (Concept Design) | 172 |
| บทที่ 7 | รายละเอียดการออกแบบ | |
| | 7.1 ผังโครงการและการจัดวางผังพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ | 174 |
| | 7.2 รูปด้าน, รูปตัด, ทัศนียภาพ | 181 |
| | 7.3 โมเดล | 196 |
| | 7.4 บอร์ดตัวอย่างวัสดุ | 199 |
| บรรณานุกรม | | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่มีสถานที่ท่องเที่ยวยอดนิยมอีกแห่งหนึ่งของประเทศไทย เนื่องจากมีสภาพแวดล้อมสวยงาม มีบรรยากาศที่เงียบสงบ และยังเป็นแหล่งที่นักธุรกิจให้ความสนใจมาลงทุน และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเรื่อยๆ จังหวัดพังงามีพื้นที่ติดชายฝั่งทะเลอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติจำนวนมาก เนื่องจากมีหาดทรายที่สวยงาม อาทิ บริเวณเขาหลักหรือบริเวณบ้านนาใต้ และจังหวัดพังงายังมีสถานที่ที่เหมาะสมแก่การดำเนินาผู้ประกอบการต่างชาติหลากหลายชนิดได้ท่องเที่ยวทะเล ซึ่งเป็นสถานที่ที่สวยงามติดอันดับโลกคือ หมู่เกาะสิมิลัน ถือเป็นสิ่งที่ชาวพังงาภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง และในปัจจุบัน ธรรมชาติที่สวยงามเหล่านี้กำลังมีความสวยงามลดถอยน้อยลง อันเนื่องภัยธรรมชาติหรือสึนามิที่เป็นตัวทำลายประการหนึ่งและความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง

หาดนาไต้นับเป็นสถานที่ท่องเที่ยวยอดนิยมอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดพังงานับตั้งแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน ซึ่งนักท่องเที่ยวนิยมมาพักผ่อน เนื่องจากมีบรรยากาศที่เงียบสงบ เหมาะแก่การมาพักผ่อนอยู่ไม่ไกลจากสนามบินภูเก็ตมากนัก ด้วยเหตุนี้หาดนาไต้นับจึงเหมาะสำหรับการเดินทางมาพักผ่อนเป็นอย่างยิ่ง

หาดนาไต้นับยังเป็นสถานที่ที่ต้องประสบกับภัยธรรมชาติหรือสึนามิอีกแห่งด้วย เป็นจุดรับคลื่นและไม่มีกำบัง เมื่อหลังจากเหตุการณ์ผ่านไปแล้ว นักท่องเที่ยวชะลอตัวในการเข้ามาเที่ยวบริเวณแห่งนี้เป็นอย่างมาก เพราะห่วงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง

ทางบริษัท MAI KHAO DREAM Co.,Ltd ผู้ก่อตั้งโครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จึงมีแนวความคิดในการสร้างทางเลือกที่จะสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาว และวิลล่าสุดหรู บนชายหาดนาไต้นับ ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา เพื่อช่วยฟื้นฟูบรรยากาศการท่องเที่ยวและสภาพแวดล้อมบริเวณหาดนาไต้นับให้กลับมาอีกครั้งหลังจากเหตุการณ์สึนามิในปี พ.ศ. 2547 และทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการที่เน้นธรรมชาติที่สวยงามและบริสุทธิ์ในโรงแรมระดับ 5 ดาว พร้อมสปาที่มีคุณภาพในรูปแบบต่างๆ เป็นทางเลือกใหม่ให้กับนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสงบเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง ภายในโครงการจึงพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง มีเงินออม ให้มีสถานที่พักผ่อนที่มีการคมนาคมที่สะดวกสบาย มีความทันสมัยทั้งด้านการออกแบบและฟังก์ชันการใช้งานภายในที่สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี ทั้งส่วนที่เป็นสถานที่อำนวยความสะดวกด้านความบันเทิงต่างๆ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ BAR JUCUZZI CONFERENCE ROOM และสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลในการเลือกทำโครงการ

1. เนื่องจากหาดนาใต้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ต้องประสบกับภัยสึนามิ ทำให้นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ชะลอตัวในการมาท่องเที่ยวที่หาดนาใต้ จึงมีแนวความคิดในการสร้างทางเลือกที่จะสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาว และวิลล่าสุดหรู บนชายหาดบ้านนาใต้ ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา เพื่อช่วยฟื้นฟูบรรยากาศการท่องเที่ยวและสภาพแวดล้อมบริเวณหาดนาใต้ให้กลับมาครึกครื้นอีกครั้ง

2. ทำเลที่ตั้งที่สามารถเดินทางมาได้ภายในเวลาไม่นานนักจากสนามบินภูเก็ตและยังเป็นบริเวณที่มีความสวยงามทางธรรมชาติสมบูรณ์อยู่ กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ผู้ประกอบการเริ่มหันมาสนใจลงทุนทำกิจการที่หาดนาใต้มากขึ้น ซึ่งทำให้กิจการของการสร้างและประกอบการโรงแรมมีการขยายตัวตามไปด้วย โดยจะเห็นได้จากการขยายตัวในการลงทุนธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมอย่างคึกคัก ซึ่งจะเห็นได้จากการที่มีโรงแรมและรีสอร์ทผุดขึ้นบนแถบชายหาดนาใต้ และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโรงแรมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของโครงการและความพึงพอใจสูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย

3. เนื่องด้วยลักษณะที่ตั้งของโครงการที่อยู่ติดชายหาดที่ขาวสะอาดของหาดนาใต้ กอปรกับการเดินทางที่สะดวก ทำให้โครงการแห่งนี้เป็นที่ต้องการและเป็นทางเลือกที่น่าสนใจของหลายกลุ่มคน ดังนั้นโครงการจึงสมควรมีลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น ทันสมัยเหมาะสมต่อการมาพักผ่อน

4. เนื่องด้วยตัวโครงการมีลักษณะของการออกแบบอาคารในสไตล์ไทยประยุกต์ประกอบกับทำเลที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่สภาพแวดล้อมเงียบสงบและเน้นความเป็นธรรมชาติ ทำให้สิ่งเหล่านี้ยิ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์โครงการและตอบสนองรสนิยมของผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี โดยการออกแบบจะเน้นให้เห็นถึงความหรูหรา สง่างาม และรูปลักษณ์ที่ดูทันสมัย ในรูปแบบสไตล์ไทยประยุกต์ที่หรูหรา

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติทั้งในทวีปยุโรป อเมริกา และเอเชีย ที่มีกำลังซื้อสูง มีเงินออมมาก พร้อมทั้งจะมาท่องเที่ยวและลงทุนในโครงการต่างๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมภายในมาใช้ในการออกแบบโรงแรมที่มีลักษณะเด่นเฉพาะตัว โดยตอบสนองประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ทั้งด้านความงามและความสะดวกสบาย ยกมาตรฐานโรงแรมตากอากาศในประเทศ สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อความต้องการและตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ

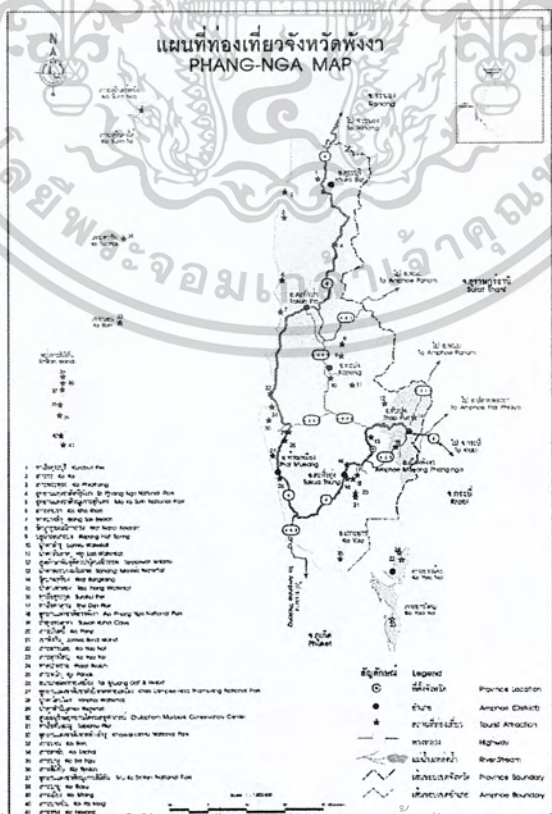
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ตามมาตรฐานสากล
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความสัมพันธ์กับตัวอาคารและการตกแต่งภายในให้เป็นแบบฉบับของสถานที่ รวมทั้งการหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ
3. เพื่อใช้เป็นที่พักตากอากาศที่เพียบพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่มีกำลังซื้อสูง มีเงินออมมาก รวมทั้งนักธุรกิจที่มาใช้บริการภายในโครงการ โดยเน้นการออกแบบที่เน้นธรรมชาติและบรรยากาศที่เงียบสงบ
4. เพื่อปรับปรุงสภาพพื้นที่หลังจากประสบภัยสึนามิ ให้กลับมามีธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี สวยงาม และเป็นการพัฒนาที่ดินให้เกิดประโยชน์ สร้างผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า
5. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายการท่องเที่ยว เพิ่มจุดสนใจในการท่องเที่ยวและ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่รักในธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาด้วย

1.5 ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการที่ตั้งและขนาดโครงการ

โครงการไม้ขาว ตริมี วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ริมชายหาดนาใต้ ต.โคกกลอย อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกไปลงสื่อพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งจังหวัดพังงา

การเข้าถึงโครงการ

อาณาเขต

| | | |
|-------------|--------|---|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | จังหวัดระนอง |
| ทิศใต้ | ติดกับ | จังหวัดภูเก็ต ตรงช่องแคบปากพระ เชื่อมกันโดยสะพานสารสิน และสะพานเทพกระษัตรี |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดกระบี่ |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | ทะเลอันดามันและมหาสมุทรอินเดีย |

การเดินทางสามารถทำได้หลายเส้นทาง คือ

รถยนต์

สามารถใช้ได้ 2 เส้นทางได้แก่

เส้นทางแรก จากกรุงเทพฯ ไปตามทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง จากนั้นจึงเข้าสู่ตัวเมืองจังหวัดพังงา รวมระยะทาง 788 กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทาง 12 ชั่วโมง

เส้นทางที่สอง จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ไปจนถึงจังหวัดชุมพร และจากจังหวัดชุมพรให้ตรงไปใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้วแยกขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 401 จนถึงอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านอำเภอทับปุดเข้าสู่ตัวเมืองพังงา

รถโดยสารประจำทาง

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีรถโดยสารประจำทางทั้งแบบปรับอากาศและธรรมดา กรุงเทพฯ-พังงา บริการทุกวัน ออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง นอกจากนั้นจากจังหวัดพังงา มีรถโดยสารไปยังจังหวัดต่าง ๆ คือ ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พัทลุง หาดใหญ่ สงขลา บัตตานี นราธิวาส สุโขทัย-โกลก อ.บ้านตาขุน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี และจากอำเภอเมืองมีรถประจำทางจากตลาดไปท่าเรือท่าด่านศุลกากร ที่สามารถเช่าเรือไปอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงาได้ด้วย

รถไฟ

การรถไฟแห่งประเทศไทย มีขบวนรถไฟออกจากกรุงเทพฯ ไปลงที่สถานีพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้วต่อรถโดยสารประจำทางไปจังหวัดพังงาอีกประมาณ 2 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องบิน

การเดินทางไปพังงาทางเครื่องบิน นักท่องเที่ยวสามารถใช้บริการเที่ยวบินไปลงจังหวัดภูเก็ต จากนั้นต่อรถโดยสารประจำทางไปจังหวัดพังงาระยะทางประมาณ 58 กิโลเมตร หรือเที่ยวบินไปจังหวัดระนอง จากนั้นต่อรถโดยสารประจำทางไปจังหวัดพังงาโดยใช้เวลาเดินทางต่อประมาณ 3 ชั่วโมง

สภาพแวดล้อมโครงการ

| | | |
|-------------|--------|-------------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | ถนนสาธารณะและบ้านพักส่วนบุคคล |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ถนนสาธารณะและบ้านพักส่วนบุคคล |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ที่ดินสาธารณะ |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | ชายหาดนาใต้ |



ทิศเหนือ ติดกับ ถนนสาธารณะและ
บ้านพักส่วนบุคคล

ทิศเหนือ ติดกับ ถนนสาธารณะและ
บ้านพักส่วนบุคคล



ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสาธารณะ



ทิศตะวันตก ติดกับ ชายหาดนาใต้

ภาพที่ 1.2 แสดงสภาพแวดล้อมและอาณาเขตติดต่อโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะทางกายภาพของโครงการ

โครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่บริเวณหาดนาใต้ ต.โคกกลอย อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา เป็นบริเวณชายหาดที่ไม่มีผู้คนพลุกพล่าน จึงทำให้ชายหาดของโครงการมีความเป็นส่วนตัวค่อนข้างสูงและหาดทรายก็มีความขาวสะอาด อีกทั้งการเดินทางที่สะดวกรวดเร็วเนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ห่างจากสนามบินภูเก็ตไม่มากนัก โครงการแห่งนี้จึงเหมาะสมต่อการเดินทางมาพักผ่อนเป็นอย่างยิ่ง

สภาพแวดล้อมภายในโครงการ มีลักษณะของการออกแบบอาคารในสไตล์ไทยประยุกต์ ประกอบกับทำเลที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่สภาพแวดล้อมเงียบสงบและเน้นความเป็นธรรมชาติ ทำให้สิ่งเหล่านี้ยิ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์โครงการและตอบสนองรสนิยมของผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี โดยการออกแบบจะเน้นให้เห็นถึงความหรูหรา สง่างาม และรูปปลักษณ์ที่ดูทันสมัย ในรูปแบบสไตล์ไทยประยุกต์ที่หรูหรา เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงกลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวระดับ Hi - End ได้เป็นอย่างดี ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทนั้น เป็นชาวต่างชาติทั้งในยุโรป สหรัฐ และเอเชีย ที่มีกำลังซื้อสูง มีเงินออมมาก พร้อมทั้งจะมาท่องเที่ยวและลงทุนในโครงการต่างๆ โดยภายในโครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา แห่งนี้ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 6 กลุ่มด้วยกัน คือ 1. Guest Rooms 2. Lobby 3. Conference Center 4. All Day Dining Restaurant 5. Thai Restaurant and Bar 6. Thai Spa

โดย All Day Dining Restaurant และ Thai Restaurant and Bar สองส่วนนี้ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกติดกับชายหาดนาใต้ ตรงกลางมีสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ ที่อยู่ถัดเข้ามาจากสองส่วนแรก เป็นส่วนเป็น Building A, D ซึ่งฟังก์ชันการใช้งานภายในของส่วน Guest Room โดยมีการเชื่อมต่อกันด้วยสะพานทั่วทั้งโครงการ พื้นที่ภายในโครงการมีการจัดสวนและปลูกต้นไม้รอบๆโครงการ เพื่อเพิ่มร่มเงาให้กับโครงการมากขึ้น ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและพื้นที่ใกล้เคียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาและเสนอแนะเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นที่ 3 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการที่ ต.โคกกลอย อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา ที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาที่ตั้งโครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา เห็นได้ว่าเป็นโครงการที่เหมาะสมกับการมาพักผ่อนสัมผัสบรรยากาศธรรมชาติ เพราะมีธรรมชาติรายล้อมอยู่รอบโครงการ และเป็นโครงการที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก ในส่วนที่ตั้งมีความเหมาะสมเป็นอย่างมาก เพราะอยู่ห่างจากสนามบินภูเก็ตไม่มากนัก ทำให้สะดวกในการเดินทางเข้าที่พัก ด้วยเหตุนี้ไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา น่าจะเป็นสถานพักตากอากาศที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ที่จะมาพักผ่อนได้เป็นอย่างดี

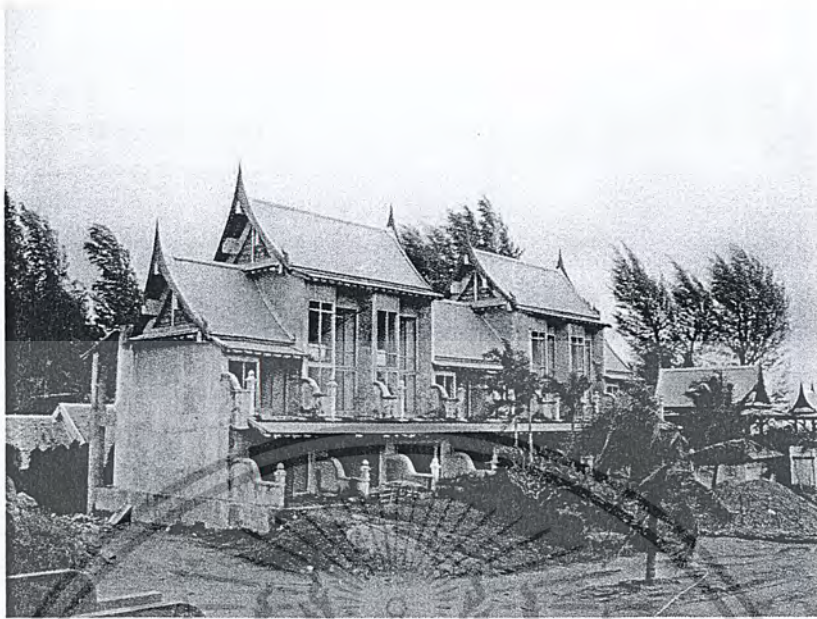


ภาพที่ 1.3 แสดงสภาพพื้นที่ก่อสร้างโครงการในปัจจุบัน



ภาพที่ 1.4 แสดงสภาพพื้นที่ก่อสร้างรอบๆโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่ออกสู่สาธารณะเท่านั้น ไม่ควรเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.5 แสดงภาพการออกแบบโครงการที่จะแล้วเสร็จในอนาคต

1.6 องค์ประกอบโครงการ

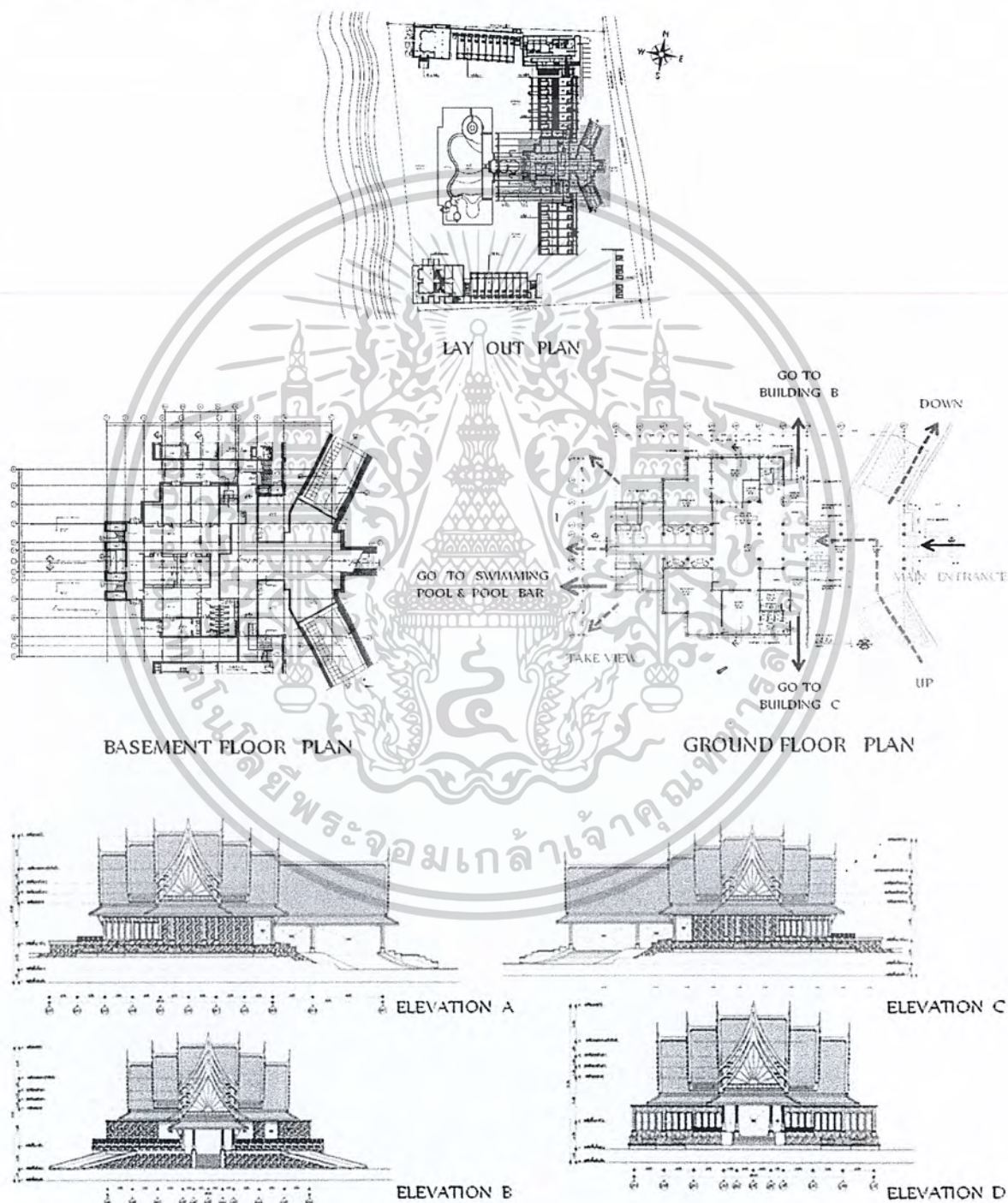
ชื่อโครงการ : ไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา
 สถานที่ตั้ง : ชายหาดนาใต้ ต.โคกกลอย อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา
 สถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร : dwp Thailand
 สถาปนิกผู้ออกแบบภายใน : dwp Thailand
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและดำเนินการโดย บริษัท MAI KHAO DREAM Co.,Ltd

ไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาคารภายในโครงการทั้งหมด 8 หลัง มีอาคารลักษณะอาคาร 3 อาคาร ที่มีทางเชื่อมต่อกัน 1 หลัง และ 2 อาคาร ที่มีทางเชื่อมต่อกัน 2 หลัง ส่วนอีก 1 อาคารแยกเป็นอาคารเดี่ยว โดยอาคารทุกอาคารภายในโครงการจะหันหน้าเข้าทะเลหมด ประกอบด้วยอาคารต่างๆดังนี้

1. อาคารลิโอบบี้ เป็นอาคารมีลักษณะแบบ Low - Rise Building มี 2 ชั้น โดยที่ชั้นล่างเป็นชั้น Basement (ชั้นที่อยู่ระดับพื้นดิน) ซึ่งเป็นชั้นของส่วนห้องประชุมและงานระบบ โดยมี Function การใช้งานดังนี้ คือ Pre - Function , Conference Room , Meeting Room , Office , Pantry , Break Out Area และมีส่วนของ First Aid และ Kids Club ด้วย ชั้นถัดมาเป็นชั้น Floor Ground นั้นมีหน้าที่ใช้สอยที่แตกต่างกัน โดยมี Function การใช้งานดังนี้ คือ Front Desk , Lobby , Lobby Lounge และ Office อาคารมีลักษณะเปิดโล่งสามารถรับลมได้เป็นอย่างดี รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วและปั้นหย่า ลักษณะอาคารมีการเชื่อมต่อกับอาคารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและผังผังจนถึงเจ้าของเอกสารทุกชั้นที่มีการนำไปใช้ห้องพัก 2 อาคาร คือ Building B และ Building C จึงเป็นลักษณะอาคาร 3 อาคาร ที่มีทางเดินเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและผังผังจนถึงเจ้าของเอกสารทุกชั้นที่มีการนำไปใช้

ส่วนเชื่อมต่อกัน ภายในอาคารจะแบ่งเป็นส่วนสาธารณะและส่วนบริการ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้าชายหาด สามารถรับวิวได้ทั้งหมด โดยส่วนสาธารณะจะอยู่ติดกับถนนทางเข้าหลัก เพื่อความสะดวกในการให้บริการและการขนถ่ายสินค้าต่างๆ โดยจะเน้นให้มีความเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นเพื่อดึงดูดลูกค้าจากภายนอกให้มาใช้บริการมากที่สุดอีกด้วย

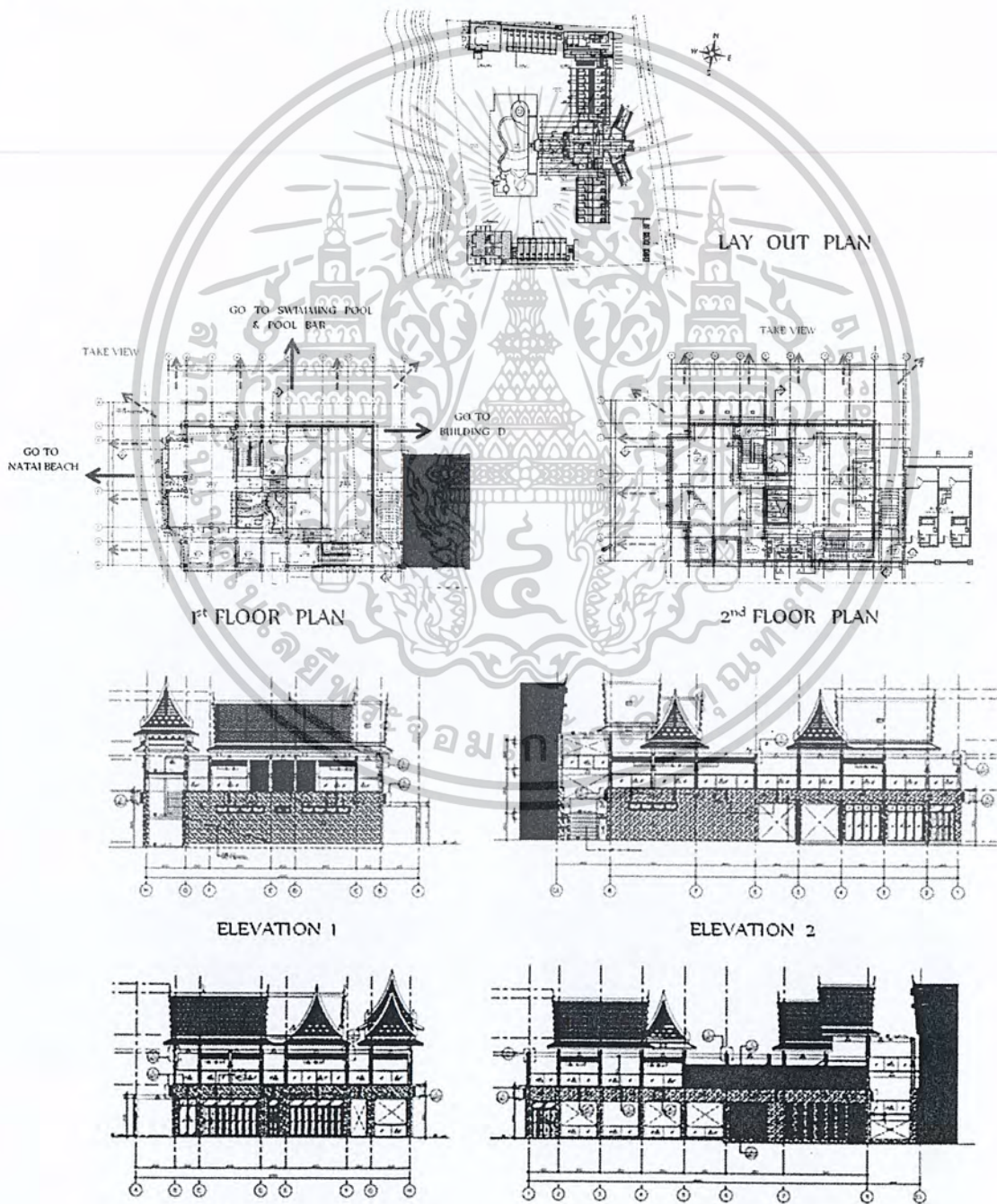


ภาพที่ 1.6 แสดงผังและรูปด้านของอาคาร LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

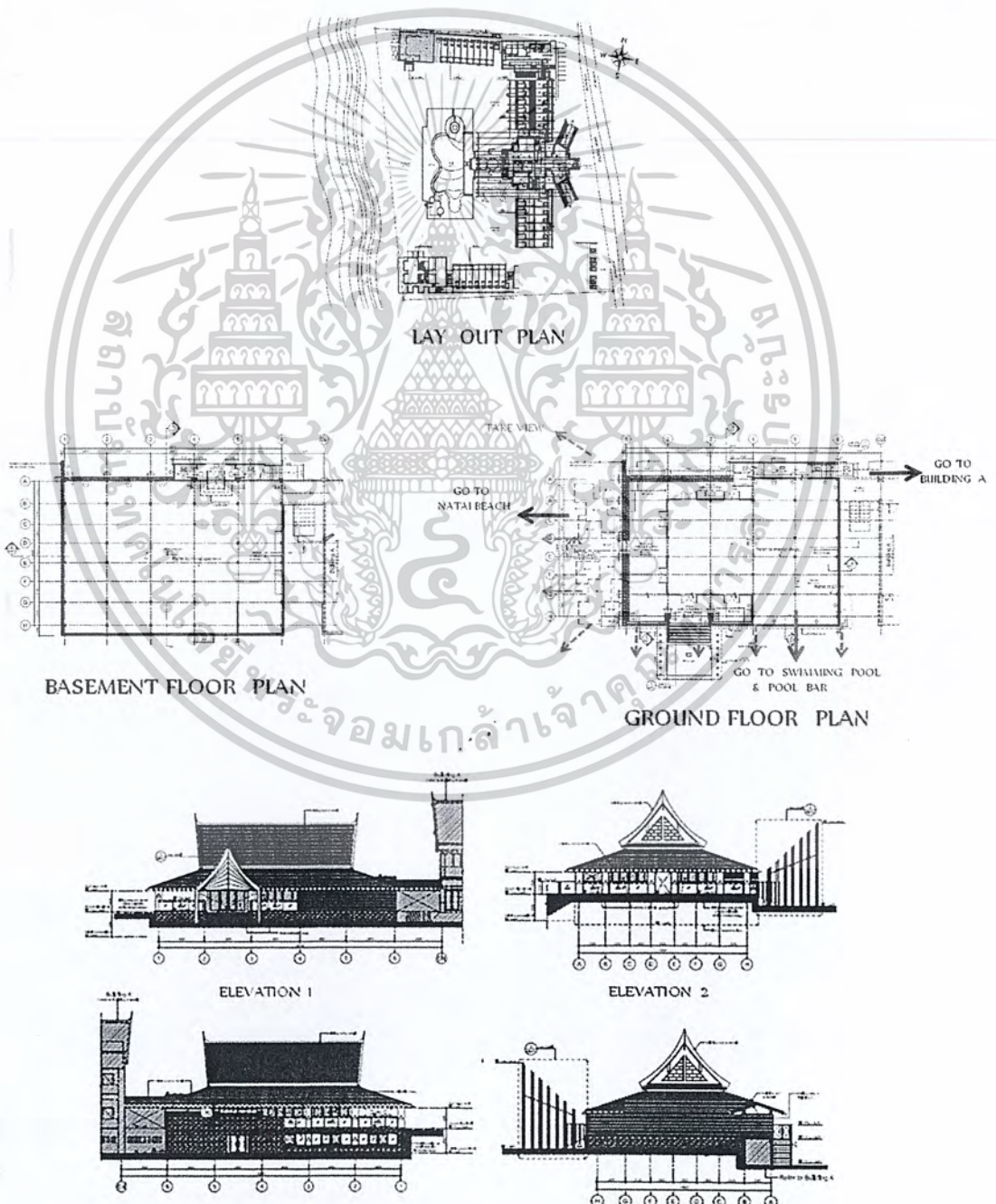
2. อาคาร Thai Restaurant เป็นอาคารมีลักษณะแบบ Low - Rise Building มี 2 ชั้น โดยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้พื้นที่ชั้นล่างเป็นส่วนของ Thai Restaurant ซึ่งจะเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 – 22.00 น. โดยมี

Function การใช้งานดังนี้ คือ Main Entrance , Dining Area , Outdoor Terrace , Staff Room , Store และ Kitchen ส่วนพื้นที่ในชั้นที่ 2 เป็นส่วนของ Bar ซึ่งจะเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 16.00 – 02.00 น. โดยจะประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆดังนี้ คือ Counter Bar , Seating Area , DJ Booth และ Pantry รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์มี Space กว้างขวาง ใช้โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วและปั้นหยา อาคารอยู่ทางทิศใต้ของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่างชายหาดนาใต้และ Building A ทางเข้าหลักอยู่ทางทิศเหนือมีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร สามารถชมวิวด้านและวิวทะเลได้ ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล



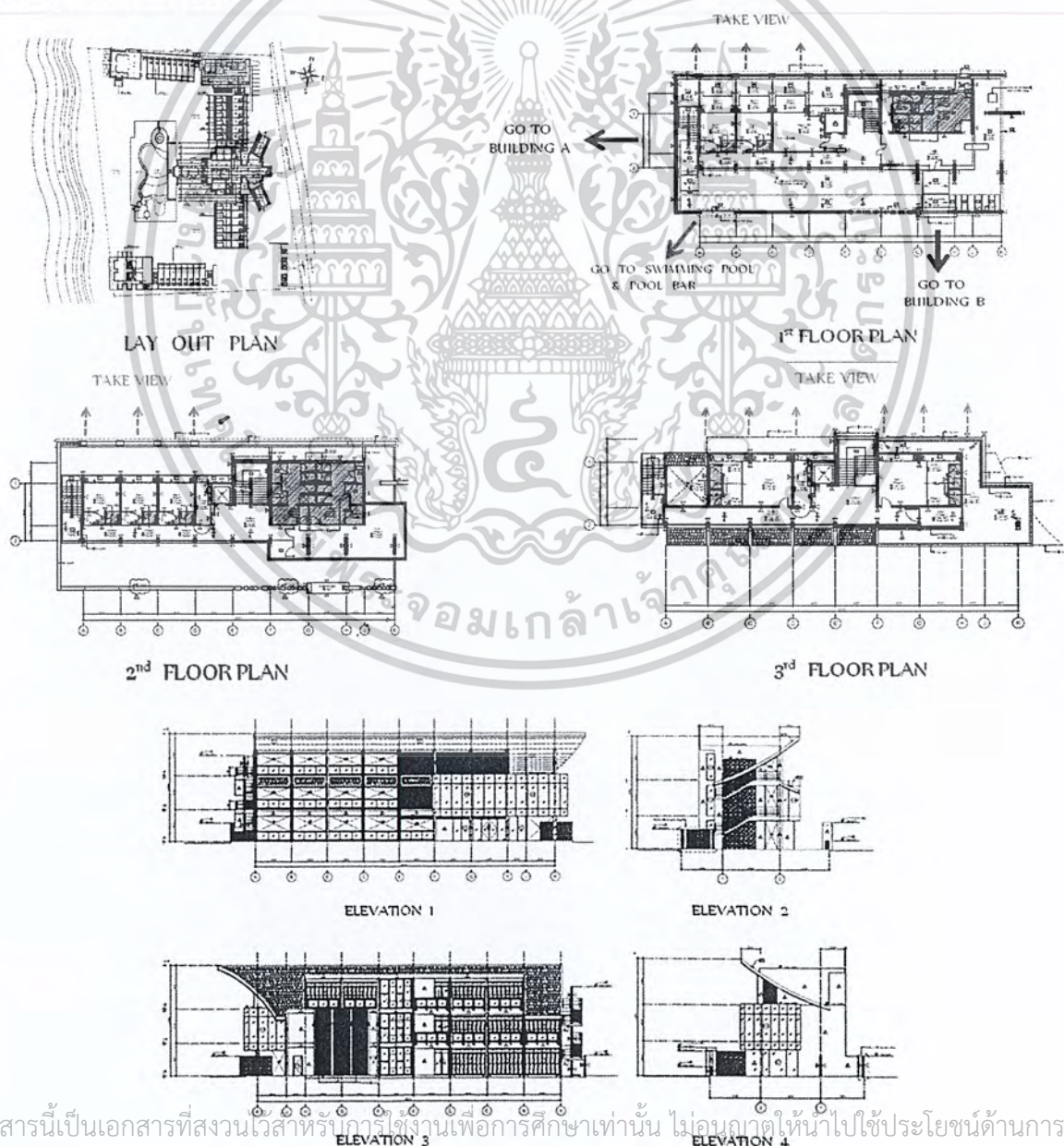
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นภาพที่ 1.7 แสดงผังและรูปปั้นด้านของอาคาร THAI RESTAURANT ครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคาร All Day Dining เป็นอาคารมีลักษณะแบบ Low - Rise Building มี 2 ชั้น โดยพื้นที่ชั้นล่างเป็นส่วนของ Back Of House ส่วนพื้นที่ในชั้นที่ 2 เป็นส่วนของ All Day Dining ซึ่งจะเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมี Function การใช้งานดังนี้ คือ Main Entrance , Counter , Dining Area , Terrace และ Kitchen โครงสร้างเป็นอาคาร 2 ชั้น รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ มี Space กว้างขวาง ให้โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วและปั้นหยา มุมมองอาคารอยู่ทางทิศเหนือของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่างชายหาดนาใต้และ Building A ทางเข้าหลักอยู่ทางทิศใต้มีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร สามารถชมวิวยาวและวิวทะเลได้ ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล



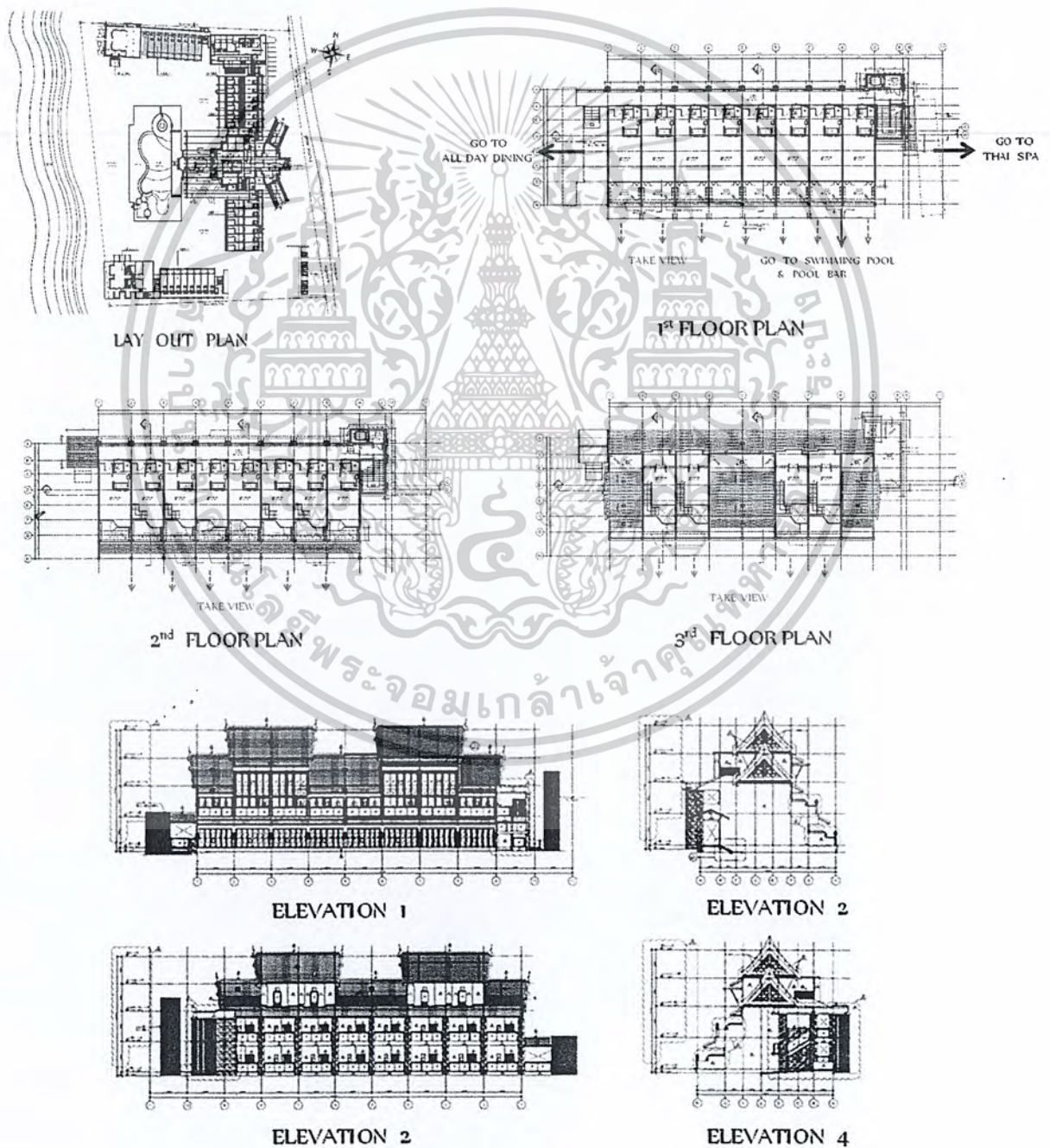
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 1.8 แสดงผังและรูปด้านของอาคาร All Day Dining ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคาร Thai Spa เป็นอาคาร 3 ชั้น โดยพื้นที่ชั้นที่ 1 มี Function การใช้งานดังนี้ คือ Main Entrance , Hall , ห้อง Spa แบบเตียงเดี่ยวจำนวน 2 ห้อง , ห้อง Salon และ Staff Room ในชั้นที่ 2 มี Function การใช้งานดังนี้ คือ ห้อง Spa แบบเตียงเดี่ยวจำนวน 3 ห้อง , Changing Room , Locker Room และ Fitness ส่วนในชั้นที่ 3 มี Function การใช้งานดังนี้ คือ ห้อง V.I.P. Spa แบบเตียงคู่จำนวน 3 ห้อง อาคารมี Space กว้างขวาง ให้โครงสร้างเสาะและคาน ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่าง Building A และ Building B ทางเข้าหลักอยู่ติดกับ Building B มีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิวดวงและวิว Swimming Pool & Pool Bar ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล และด้านทิศใต้ของอาคารติดกับลานจอดรถของรีสอร์ท ทำให้เกิดความสะดวกในการเข้าใช้บริการ



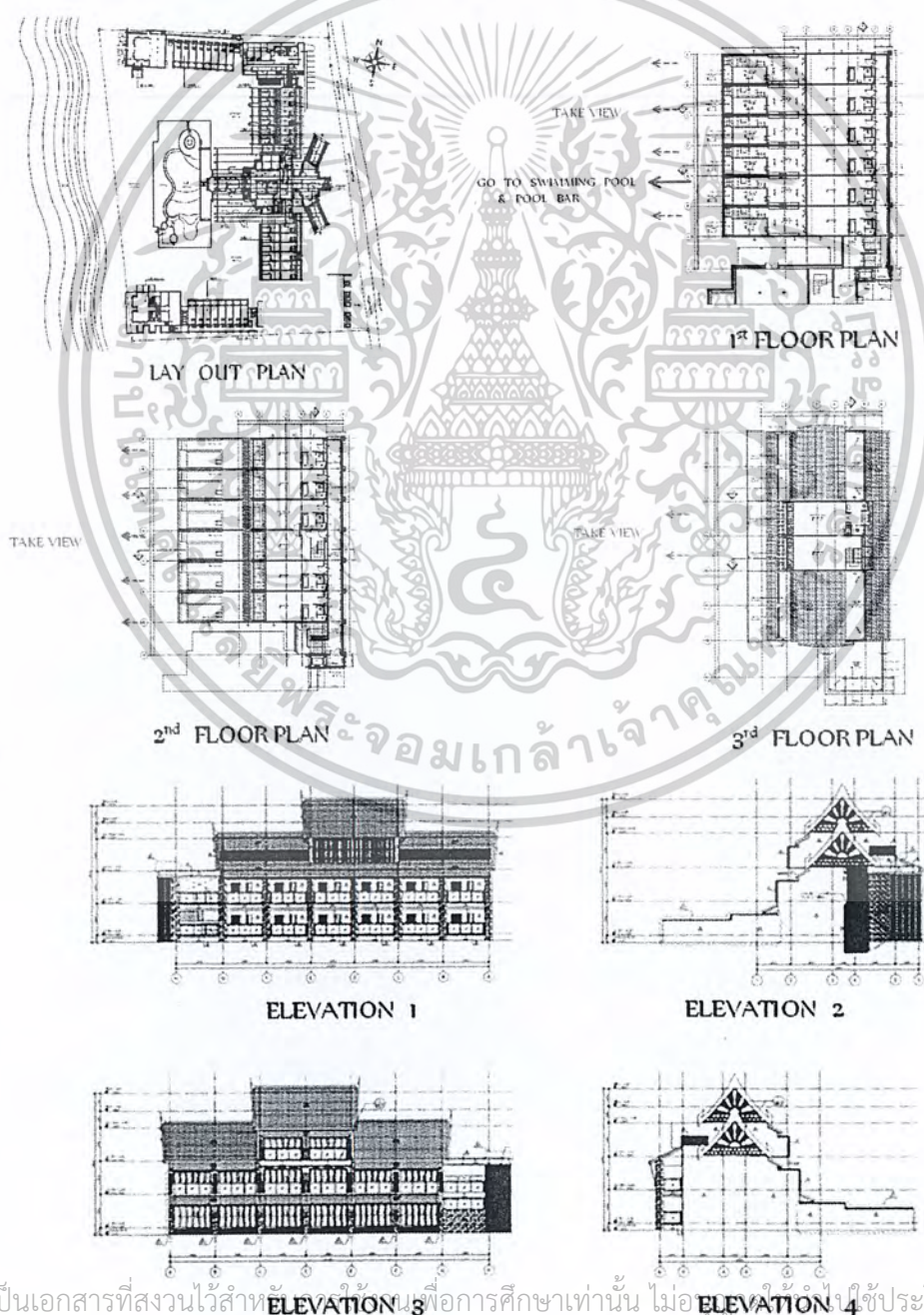
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งภาพที่ 1.9 แสดงผังและรูปด้านของอาคาร Thai Spa

5. ห้องพัก Building A เป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งเป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด จำนวน 14 ห้อง โดยพื้นที่และจำนวนห้องในแต่ละชั้นจะมีลักษณะไม่เท่ากันดังแสดงในรูปแบบแปลน รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารก่ออิฐฉาบปูน เรียบ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้า Swimming Pool & Pool Bar สามารถรับวิวได้จากด้านหน้าอาคารเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล อาคารอยู่ทางทิศเหนือของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่าง All Day Dining และ Thai Spa ทางด้านหลังส่วนของระเบียงอยู่มีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิวด้านหน้าและวิวทะเลได้ และอยู่ตรงข้ามกับ Swimming Pool & Pool Bar



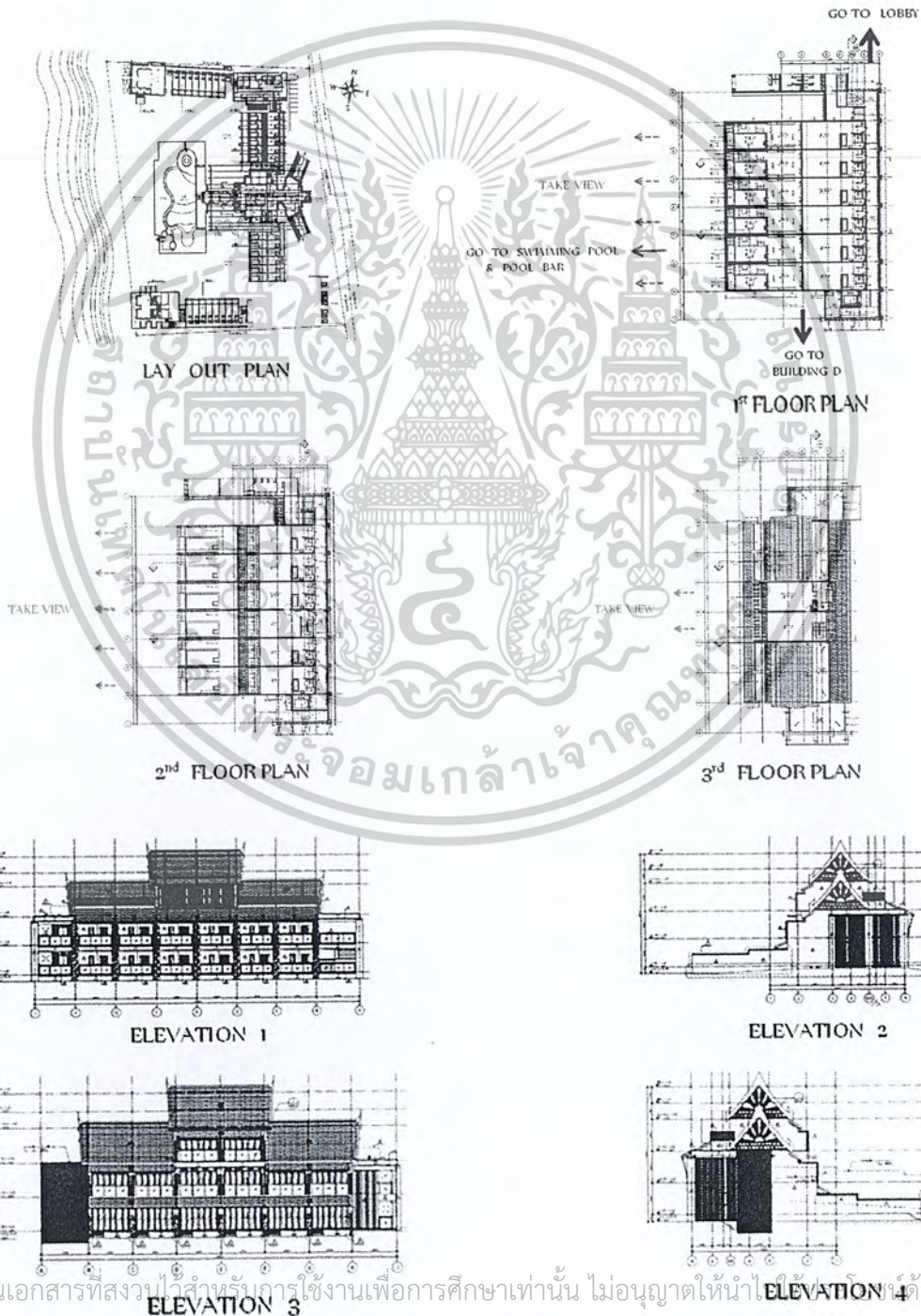
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 1.10 แสดงผังและรูปด้านของอาคารห้องพัก Building A

6. ห้องพัก Building B เป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งเป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด จำนวน 12 ห้อง โดยพื้นที่และจำนวนห้องในแต่ละชั้นจะมีลักษณะไม่เท่ากันดังแสดงในรูปแบบแปลน รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารก่ออิฐฉาบปูน เรียบ ตัวอาคารจะหันเข้าสู่ Swimming Pool & Pool Bar จึงสามารถชมวิวดูสวนและวิวทะเลได้จากด้านหลังของห้องและ บริเวณห้องพักในชั้นที่ 1 ส่วนด้านหลังของห้องจะมี Pool และ Deck สำหรับการพักผ่อน อาคารอยู่ทางทิศตะวันออกของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่างอาคาร Lobby และ Building C ทางเข้าหลักอยู่ทางด้านหน้าของตัวรีสอร์ท และอยู่ตรงข้ามกับถนนและที่ดินสาธารณะ



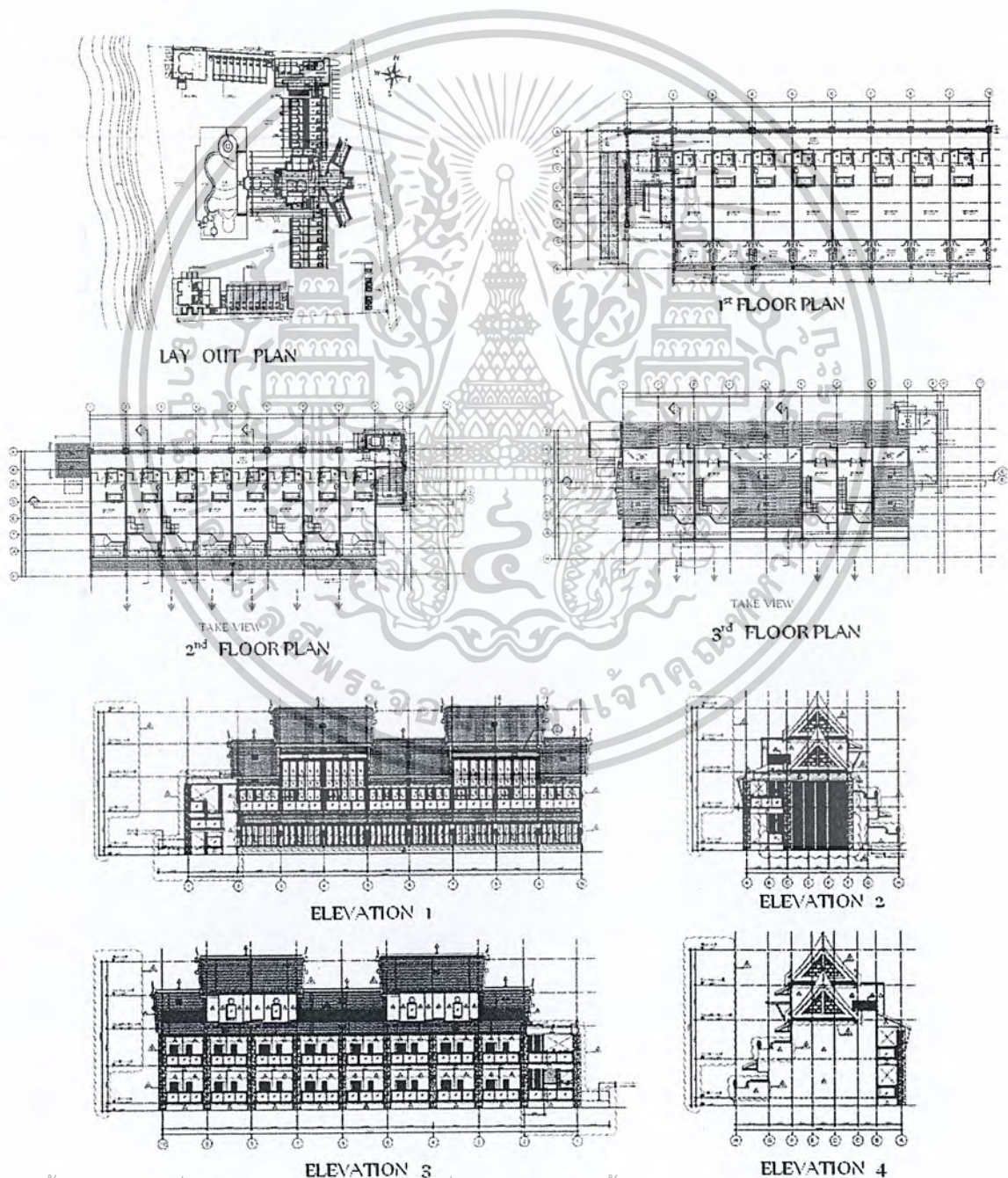
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 1.11 แสดงผังและรูปด้านของอาคารห้องพัก Building B

7. ห้องพัก Building C เป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งเป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด จำนวน 12 ห้อง โดยพื้นที่และจำนวนห้องในแต่ละชั้นจะมีลักษณะไม่เท่ากันดังแสดงในรูปแบบแปลน รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารก่ออิฐฉาบปูน เรียบ ตัวอาคารจะหันเข้าสู่ Swimming Pool & Pool Bar จึงสามารถชมวิวดวงและวิวทะเลได้จากด้านหลังของห้องและ บริเวณห้องพักในชั้นที่ 1 ส่วนด้านหลังของห้องจะมี Pool และ Deck สำหรับการพักผ่อน อาคารอยู่ทางทิศตะวันออกของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่างอาคาร Lobby และ Building D ทางเข้าหลักอยู่ทางด้านหน้าของตัวรีสอร์ท และอยู่ตรงข้ามกับถนนและที่ดินสาธารณะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 1.12 แสดงผังและรูปด้านของอาคารห้องพัก Building C ครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องพัก Building D เป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งเป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด จำนวน 14 ห้อง โดยพื้นที่และจำนวนห้องในแต่ละชั้นจะมีลักษณะไม่เท่ากันดังแสดงในรูปแปลน รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารก่ออิฐฉาบปูน เรียบ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้า Swimming Pool & Pool Bar สามารถรับวิวได้จากด้านหน้าอาคารเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล อาคารอยู่ทางทิศใต้ของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่าง Thai Restaurant และ Building D ทางด้านหลังส่วนของระเบียงอยู่มีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิวนอนและวิวทะเลได้ และอยู่ตรงข้ามกับ Swimming Pool & Pool Bar



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 1.13 แสดงผังและรูปด้านของอาคารห้องพัก Building D ครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.6.1 องค์ประกอบของโครงการ

ด้านสังคม

| วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | องค์ประกอบของโครงการ |
|---|---|---|
| - เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนคลายความตึงเครียดแบบเป็นส่วนตัว | - ให้บริการสถานที่พักอาศัยประกอบกิจกรรมภายในแบบเป็นส่วนตัว | - ห้องพักในรูปแบบต่าง |
| - เพื่อให้เป็นที่พบปะของกลุ่มคนที่หลากหลายสังคมและหลากหลายอาชีพ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกิดเป็นสัมพันธภาพอันดี | - นั่งพัก รอทำกิจกรรมต่างๆ - บริการอาหารและเครื่องดื่ม | - ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby) - บริการเครื่องดื่ม (Lobby Lounge , Sky Lobby Lounge) - ร้านอาหาร (Restaurant , Coffee Shop) |
| - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนหันมารักษาสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ควบคู่ไปกับการดูแลตัวเองให้ดูดี | - ให้บริการทางด้านสุขภาพ (Health Facilities) - การบำบัดด้วยการนวด เช่น สปา (Spa) | - ส่วนออกกำลังกายต่างๆ เช่น โรงยิม สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส เป็นต้น - ห้องบริการการนวดแบบต่างๆ |

ด้านเศรษฐกิจ

| วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | องค์ประกอบของโครงการ |
|---|--|---|
| - เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในประเทศ ในการสร้างแรงงานและการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนทั่วไป | - การใช้บริการทางด้านต่างๆ ของพนักงานตามความถนัด และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง | - พื้นที่สำนักงาน (Office) - ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน - พื้นที่รับประทานอาหารและบริเวณพักผ่อนของพนักงาน (Staff Canteen) |
| - เพื่อตอบสนองความต้องการของนักธุรกิจที่จะนัดพบปะติดต่อเจรจากับลูกค้า หรือจัดอบรม สัมมนาต่างๆ | - การจัดอบรม สัมมนา ในหัวข้อต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ - การให้บริการเครื่องดื่มและบริการข้อมูล | - ส่วนของห้องอบรม ห้องอเนกประสงค์ (Convention Room) - อินเทอร์เน็ต (Internet) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิใช้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | องค์ประกอบของโครงการ |
|---|---|---|
| - เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและจัดพื้นที่ว่างภายในให้มีการใช้งานพื้นที่ได้เกิดประโยชน์สูงสุด | - เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและผ่อนคลายจากสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคาร | - ที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจริมสระน้ำและมุมเครื่องดื่มริมสระน้ำ (Pool Bar) |

1.7 ขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์

โครงการไม้ขาว ตรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ริมชายหาดนาใต้ ซึ่งเปรียบพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆครบครัน ทั้งสปา Jucuzzi ห้องประชุม และสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ โดยภายในโครงการประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

ตารางที่ 1.7.1 ตารางขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์

| รายการ | ขอบข่าย | ขอบเขต | ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) | หมายเหตุ |
|---|---------|--------|---------------------|----------|
| 1. Guest Rooms | | | | |
| ○ Type 1 | ✓ | ✓ | 56 | |
| ○ Type 1A | ✓ | ✓ | 46 | |
| ○ Type 2 | ✓ | | 55 | |
| ○ Type 2A | ✓ | | 46 | |
| ○ Type 2B | ✓ | | 46 | |
| ○ Type 5 | ✓ | ✓ | 86 | |
| ○ Type 6 | ✓ | | 44 | |
| ○ Type 7 | ✓ | ✓ | 88 | |
| 2. Lobby | ✓ | ✓ | 653 | |
| 3. Conference Center (Lobby Basement พื้นที่ 455 ตารางเมตร) | | | | |
| ○ Perfunction & Guest Lounge | ✓ | | 195 | |
| ○ Conference Room | ✓ | | 71 | |
| ○ Toilet | ✓ | | 49 | |
| ○ Kid's Club | ✓ | | 23 | |
| ○ Conference Room | ✓ | | 71 | |
| ○ Game Room | ✓ | | 54 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| รายการ | ขอบข่าย | ขอบเขต | ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) | หมายเหตุ |
|--|---------|--------|-------------------------|----------|
| ○ Meeting Room 1 | ✓ | | 63 | |
| ○ Meeting Room 2 | ✓ | | 63 | |
| 4. All Day Dining Restaurant | | | | |
| ○ Indoor and Outdoor Space | ✓ | ✓ | 239/62 Seats | |
| ○ Seating Capacity | ✓ | ✓ | 225/92 Seats | |
| 5. Thai Restaurant and 2 nd FL Bar | | | | |
| ○ Overall Area 1 st | ✓ | ✓ | 447/131 Seats | |
| ○ 2 nd FL Seating Capacity | ✓ | ✓ | 450/118 Seats | |
| 6. Spa | | | | |
| ○ Spa Lobby / Reception , Fitness Center , Changing and Shower Level 1 | ✓ | ✓ | 290 | |
| ○ Level 2 | ✓ | ✓ | 275 | |
| ○ Level 3 | ✓ | ✓ | 173 | |
| ○ Standard Treatment Room | ✓ | ✓ | 33 | |
| ○ Spa Suite | ✓ | ✓ | 37 | |
| ○ Salon | ✓ | | 23 | |
| พื้นที่ทั้งโครงการ | | | 3,901 | |
| พื้นที่ขอบเขตโครงการ | | | 3,098 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อให้บริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก

ลักษณะสำคัญของโรงแรมพอสรุปได้ดังนี้

1. โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ
4. โรงแรมควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการสาธารณูปโภคครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี

2.1.2 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไป ก็อาจจะมีการให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดที่นอนและที่รับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็เรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่ประเทศอังกฤษแล้ว ยังมีที่พักเดินทางที่เรียกว่า Tavern ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปฏิบัติและมีการบรรเลงขับกล่อมดนตรี ต่อมายุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ.079) มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ.500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของ "ยุคปฏิวัติสังคม" (SOCIAL REVOLUTION) ก็เป็นระยะฟั่นตัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและเป็นที่แพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารในระยะแรกจนถึงช่วงเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษและอเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

2.1.3 ความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ในสมัยก่อน เมื่อจะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านของตน ก็มักจะอาศัยพักค้างแรมไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้ตามบ้านของญาติพี่น้องหรือของคนที่ยู่ด้วยกัน หรือมิฉะนั้นก็จะอาศัยค้างแรมกันตามศาลาวัดที่มีอยู่

ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง จนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราว สำหรับคนเดินทาง ผู้ที่อยู่ในต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพ เพื่อเล่นการพนันที่บ่อนซึ่ง ส่วนใหญ่จะอยู่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน

ที่พักชั่วคราวที่จัดขึ้นนั้น มีลักษณะเป็นห้องพักที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค้ เข้า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไป โดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักค้างคืนมากขึ้น จึงได้มีการกันฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง โดยเรียกและเป็นที่รู้จักแพร่หลายว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สถานที่พักของชาวต่างประเทศที่เปิด ดำเนินกิจการในขณะนั้น บ้างก็เรียกกันว่า BOARDING HOUSE บ้างก็เรียกว่า HOTEL ซึ่งส่วนใหญ่ ตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส แต่ต่อมาในเดือน กรกฎาคม 2408 ได้เกิดเพลิงไหม้ได้รับความเสียหายอย่างมาก

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดดำเนิน กิจการโรงแรมในประเทศไทยบ้างแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพระองค์ได้ทรงให้การสนับสนุนและสน พระทัยในธุรกิจนี้ ชาวต่างประเทศที่ได้เข้ามาดำเนินกิจการโรงแรมในรัชสมัยของพระองค์ ได้แก่ CAPTAIN LAMES WHITE, CARTER AND HORARD C.W. THOMAS และ LEWIS ดังปรากฏใน ประกาศลงแจ้งความโฆษณาสถานที่พักซึ่งเปิดดำเนินการ ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเรียกว่า BANGKOK CALENDER ของหมอบรัดเลย์ (D.R. BRADLEY) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้า มาอยู่ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2378

ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์เคยเสด็จไปทรงศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ได้เสด็จกลับโดยผ่านทางประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ. 2445 พระองค์ได้ทรงพบ เห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง และเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ ได้มีพระราชดำริที่จะให้มี การดำเนินกิจการโรงแรมเช่นเดียวกับแบบที่ได้ทรงพบเห็น เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัด งานสังคัมต่างๆ

พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย คือพลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน พระนามเดิม พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร เป็นพระโอรสองค์ที่ 35 ใน พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เมื่อ พ.ศ. 2460 ขณะทรงเป็นผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดิน ได้จัดสร้างบังกะโลเรือนไม้ริมทะเล สำหรับให้บุคคลทั่วไป เช่นที่ชายหาดหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมา พ.ศ. 2464 ทรงบัญชาให้ กรมรถไฟสร้างโฮเต็ลเป็นตึกแบบยุโรป สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ. 2465 มีสนามเทนนิสและสนามกอล์ฟ “โรงแรมหัวหิน” นับเป็น “โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย” ทรงราชการในขณะนั้น และ ต่อมาใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมือง ยังคงดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยจนทุกวันนี้

เอกสารนี้เป็ พ.ศ. 2468 ทรงขอพระราชทานนามพระบรมราชานุญาติสร้างโฮเต็ลขนาดใหญ่ที่หัวลำโพง ไม่ ใทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่พระราชทานวังพญาไทให้ตัดตีแปลงเป็นโรงแรมแทนซึ่งขณะทีเริ่ม

ดำเนินการในทางรัชกาลที่ 6 ก็ทรงประชวร ลี้พระชนม์เสียก่อน เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ขึ้นครองราชย์ จึงทรงดำเนินการต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2469 “โรงแรมวังพญาไท” กล่าวกันว่าเป็นโรงแรมที่ยอดเยียมที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในขณะนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯในปัจจุบัน

“โรงแรมราชธานี” เป็นโรงแรมปลายทางเรือ REST HOUSE ทรงบัญชาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2470 หลังจากเปิด “โรงแรมวังพญาไท” เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง แต่มีห้องอาหาร ห้องเต็นท์และบาร์ที่มีชื่อเสียงมาก เลิกกิจการเมื่อ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรถเสียบึงการรถไฟแห่งประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ได้ทรงทำประโยชน์ไว้ให้แก่ประเทศไทย เป็นอเนกอนันต์ประการมากมายหลายสาขา ในด้านกิจการโรงแรม นับได้ว่าพระองค์ท่านเป็น “พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย”

2.1.4 พระราชบัญญัติและความหมาย

พระราชบัญญัติ โรงแรม พุทธศักราช 2478 มาตราที่ 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“โรงแรม” หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่ หรือที่พักชั่วคราว

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเจ้าสำนักจัดให้พักอาศัยในโรงแรมเพื่ออยู่ หรือพักชั่วคราว โดยจะเสียเงินหรือสินจ้างหรือไม่ก็ตาม

“เจ้าสำนัก” หมายความว่า บุคคลควบคุมและจัดการโรงแรม

มาตราที่ 26 สถานที่ใดจัดตั้งให้บุคคลพักอาศัยชั่วคราวเพื่อประโยชน์แก่ราชการ การกุศล การศึกษา หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นอันเข้าหลวงประจำจังหวัดเห็นสมควร ข้าหลวงประจำจังหวัดมีอำนาจให้ความยกเว้นหรือผ่อนผันหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ได้ตามความแต่กรณี แต่ในจังหวัดพระนคร และธนบุรี อำนาจเช่นว่านี้ให้เป็นของอธิบดีกรมตำรวจ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 52 ตอนที่ 45 วันที่ 13 ตุลาคม 2478

หมายเหตุ เงื่อนไขทางกฎหมายดังกล่าว เป็นการคัดลอกเอาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงการมาแสดง ซึ่งสามารถหาฉบับเต็มจากหนังสือ กฎหมายอาคาร

2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรม

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธี ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ห้ามมิให้สงวนลิขสิทธิ์หรือสงวนเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามการเข้าพัก

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

- โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การทูต หรือการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ และอื่นๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะดวกสบายต่างๆอย่างพร้อมมูล

นอกจากนี้โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกโรงแรมและบุคคลภายนอก เช่น ห้องพัก, ภัตตาคาร , COCKTAIL LOUNGE , DISCO FOOD CENTER หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น BUSINESS CENTER เป็นต้น

- โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักตากอากาศต่างๆ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมือง ส่วนในด้านการบริการของโรงแรมประเภทนี้มีการบริการในต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบครัน

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

- โรงแรมระดับ 5 ดาว (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการบริการต่อแขกดีเยี่ยม

มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

- โรงแรมระดับ 4 ดาว (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆโรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยวต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้ คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้จัดทำเอกสารนี้
 ส่วนประกอบในการบริการต่อยกกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมระดับ 2 ดาว (THIRD CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการ และส่วนประกอบในความสะอาดสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

- โรงแรมระดับ 1 ดาว (CHEAP HOTEL) หรือโรงแรมราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการ เฉพาะ

ห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะอาดสบายหรือมีน้อยมาก

มาตรฐานข้อกำหนดของโรงแรมชั้นหนึ่งโดยสังเขป

1. สถานที่ตั้ง

อยู่ในย่านที่มีความเจริญสูง ที่ดินราคาแพงและสภาพแวดล้อมส่งเสริมความเด่นของตัว อาคารโรงแรม เช่น โรงแรมเซงกรีล่า, รอยัล ออร์คิด เซอราตัส

2. แบบของตัวอาคาร

มีข้อจำกัดเกี่ยวกับโครงสร้างของตัวอาคารน้อย ลักษณะการออกแบบเป็นอิสระ สามารถ สร้างสรรค์รูปแบบแปลกๆ ออกไป อาจจะไม่คำนึงถึงความประหยัด ส่วนใหญ่จะมีการออกแบบให้ สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม

3. ด้านประโยชน์ใช้สอย

- ห้องพัก ขนาดของห้องพักควรกว้างขวางพอ พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครัน และการตกแต่งภายในที่หรูหรา

- บริเวณส่วนสาธารณะ มีการใช้บริการที่สมบูรณ์ทุกอย่าง เช่นที่ LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, สระว่ายน้ำ RESTAURANT และอื่นๆ ซึ่งได้รับการออกแบบตกแต่งภายในอย่าง ดงงาม

- ห้องอาหาร มีการบริการอาหารหลายประเภทให้เลือกได้ หรือจะมีห้องอาหารหลายห้องใน หนึ่งโรงแรม

- สถานเริงรมย์ มีให้เลือกหลายประเภท เช่น BAR, NIGHT CLUB, LOUNGE THEATER และได้รับการตกแต่งภายในที่ดงาม

- ด้านส่วนบริการอื่นๆ เช่น มี HALL ตั้งแต่ 1 ห้องขึ้นไปสำหรับเช่าจัดงานจากบุคคลภายนอก ได้ พร้อมสิ่งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในงานนั้นๆ

- ห้องพักต้องมีขนาดอย่างน้อยตามมาตรฐานสากล คือ กว้าง 3.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร และสูง 3.50 เมตร ต้องมีห้องน้ำห้องส้วมประจำทุกห้อง

- ต้องมีเครื่องทำความเย็น ปรับอากาศประจำห้องพร้อมทั้งมีที่ปรับขนาดอุณหภูมิ

- ต้องมีโทรศัพท์ หรือ ระบบพูดติดต่อทั้งภายในและภายนอก

เอกสารนี้เป็น **ห้องน้ำต้องมีขนาด ส่วนประกอบ คุณภาพ มาตรฐาน และแผนผังที่ดี** นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด **ต้องมีบริการอาหารในห้องนอน** เนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่จอดรถ ต้องมีพอสําหรับจอดรถในอัตราพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตรต่อห้องนอน 2 ห้อง

- ต้องมีระบบน้ำทิ้งและปฏิภูมิต้องมีระบบระบายและเครื่องกรองก่อนไหลไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

- ต้องมีบันไดหนีไฟหรือบันไดฉุกเฉิน

- ระบบไฟฟ้าต้องมีเพียงพอแก่การจัดแสงสว่างและกำลัง

- มีบริการซักรีดและซักแห้งทันสมัย

- ต้องการรักษาความสะอาดและอนามัยทั่วโรงแรมให้ถึงระดับมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งของ

ต่างประเทศ

- ต้องมีสระว่ายน้ำที่ได้ขนาดกับลัดสวนจำนวนผู้พักและมีระบบถ่ายเททำความสะอาด

- เครื่องเรือนและอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีตามรายการและคุณภาพที่กำหนด

4. การลงทุน

งบประมาณสูงมาก เป็นการลงทุนระยะยาว เนื่องจากใช้ระยะเวลาการก่อสร้างจำนวนมาก

3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

- โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้อง

เป็นโรงแรมจัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่สลับซับซ้อนส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินกิจการขยายขอบเขตไปตามเมืองหรือประเทศต่างๆ

- โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง

เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางมากนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

- โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง

โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือโดยเจ้าของสถานที่ตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมในท้องถิ่นชนบท

4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม

- ลักษณะแบบอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักรวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2 – 3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่พักที่ไม่รับบริการอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่โดย (EUROPE PLAN HOTEL) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดทำเอกสารจะถือว่าผิดกฎหมาย

- ลักษณะผสม (DUALPLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการ

5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก

- TRANSIENT HOTEL

ระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า

- RESIDENT HOTEL

โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพัก มากกว่าการเข้าพักใน Apartment อัตราค่าพักคิดเป็นสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี

- RESORT HOTEL

เป็นแบบพักผ่อนหรือพักผ่อน อาจจะมีระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักของคนที่มาพักโรงแรม

6. การแบ่งประเภทตามการเข้าพัก

- โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขา และการพิมพ์ หากต้องการมีสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท โทรเลข

↳ ลักษณะการให้บริการในโรงแรมสำหรับนักธุรกิจ

จะมีการให้บริการเพิ่มเติมจากการให้บริการของโรงแรมโดยทั่วๆ ไปดังนี้

1. ห้องพัก จะมีการให้บริการในด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ (COMPUTER) และเครื่องโทรสาร (FAX) โดยอาจเป็นลักษณะที่จัดให้มีอยู่ในทุกห้องพัก หรือจัดให้เมื่อแขกผู้เข้าพักต้องการใช้บริการในส่วนนี้

2. ห้องประชุม ต้องมีส่วน BUSINESS CENTER ซึ่งจะให้บริการในด้านการจัดประชุม โดยจะต้องประกอบได้ด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ครบครัน เช่น COMPUTER , V.D.O., PROJECTOR , SLIDE MULTIVISION ฯลฯ รวมถึงการจัดบุคลากรที่จะให้บริการในระหว่างการประชุม เช่น เลขา ผู้แปลภาษา

3 ห้องชุดพิเศษ เป็นส่วนที่แขกสามารถเข้า CHECK - IN ได้ใน LOBBY ส่วนตัว ซึ่งแยกต่างหากจาก MAIN LOBBY อาจมีส่วนของ LOUNGE ซึ่งสามารถใช้พักผ่อนและพบปะพูดคุยธุรกิจเป็นส่วนตัว และมีห้องประชุมซึ่งสามารถจัดประชุมย่อยๆ หรือ การจัดประชุมอย่างไม่เป็นทางการได้

- โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

เอกสารนี้เป็นโดยบริการอาหารที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องรถท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติต่างประเทศไทยซึ่งจะมาพักเป็นหมู่คณะ ปกติแล้วโรงแรมประเภทนี้พร้อมที่จะรับนักธุรกิจด้วยที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์มุ่งบริการที่พักและอาหาร สถานที่จึงอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่งบริการที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

2.1.6 องค์ประกอบภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

ลักษณะส่วนบริการอันพึงมีในโรงแรมชั้นหนึ่ง

1. โถงพักคอย (LOBBY) เป็นส่วนแรกๆที่ผู้มาใช้บริการจะต้องมาพบเห็น เพื่อทำการลงทะเบียน เข้าพักหรืออื่นๆ เป็นศูนย์รวมที่จะแยกไปยังส่วนต่างๆ ต่อไป

ส่วนประกอบสำคัญในการออกแบบ LOBBY

1. ใกล้เคียงบริเวณจอดรถ หรือ ทางสัญจรหลัก
2. มีระบบป้องกันไฟที่แน่นอนและปลอดภัย
3. ห้องฝากเสื้อผ้าและ ห้องพัก-ห้องลิ้ม
4. เป็นส่วนพักผ่อนก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง บางครั้งอาจมีการจัดเครื่องดื่มในส่วนนี้
5. วิธีการกันแบ่งห้องที่ดี และมาตรฐานวัสดุกันเสียง
6. ที่มีทางเข้าสวนสาธารณะหลายทาง เพื่อความเป็นส่วนตัวและสะดวกภายในแต่ละส่วน
7. มีทางเข้า-ออก เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือส่วนบริการ
8. มีห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ พรม และ อุปกรณ์พิเศษบางอย่าง
9. เครื่องสำหรับติดต่อ เช่น โทรศัพท์
10. เครื่องอำนวยความสะดวกอื่น เช่น เครื่องฉาย เครื่องกระจายเสียง
11. บริเวณเดินรถ
12. ที่เปลี่ยนเสื้อผ้า, เวทีนักแสดง
13. ห้องกระจายเสียง

ก. ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้าทำกิจการบริเวณนี้ อีกด้วย ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนยื่นไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วย ควรจะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับในโรงแรมตากอากาศห้องโถงเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่น

เอกสารนี้เป็นเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน โถงจึงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณ เพื่อความสะดวก

ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามการออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN) และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่น และมีสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศ กำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจรไม่สะดวก เพื่อเป็นการเน้นในส่วนนี้ให้ดูเด่นสะดุดตาขึ้น จึงจัดให้มีการปูพรมรองใต้ส่วนพักคอยนี้ โดยเฉพาะในการตกแต่งบริเวณห้องโถงต้องมีการเลือกวัสดุพื้นผิว และเครื่องตกแต่งอื่นๆ เช่น พื้นผนัง ประตู เฟอร์นิเจอร์ ควรเป็นชนิดที่แข็งแรงทนทานและสวยงามด้วย

ค. การปูพื้นและวัสดุพื้นผิว (FLOOR AND FLOOR COVERING)

สามารถแบ่งออกเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. พื้นหินอ่อน

ให้ความรู้สึกที่ร่มเย็นสว่าง และสมฐานะ แต่มีข้อเสียคือ อาจลื่นได้ ดังนั้นเส้นทางเดินของแขกควรปูพรมตลอดจนบริเวณทางเข้าใหญ่ควรมีพรมเช็ดเท้าเฉพาะ

2. พื้นไม้

ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น ข้อเสียอยู่ที่การดูแลรักษายาก ต้องมีการดูแลเอาใจใส่อย่างดี ไม่นิยมใช้ปูในล็อบบี้ เพราะเป็นการสิ้นเปลืองและใช้ประโยชน์ได้ดีไม่เท่าที่ควร

3. พรม

ให้ความรู้สึกสะดวกสบาย อบอุ่นใจและเชื้อเชิญดี ปูได้เกือบทุกสถานที่ อาจใช้ปูทั่วทั้งบริเวณ หรือจะปูเฉพาะส่วนเพื่อเน้นความสำคัญก็ได้

4. ผนังทาสีเรียบ ผนังฉาบ และผนังชนิดอื่นๆ

ผนังชนิดนี้ทำให้เกิดความสกปรกได้ง่าย และยากต่อการทำความสะอาด อาจใช้กับชั้นบันได ทางเข้าตึก และช่องทางระหว่างประตูในกับประตูนอก ให้ความรู้สึกหยาบไม่เรียบร้อย

5. แผ่นปู (แผ่นคอนกรีต แผ่นหิน)

ให้ลักษณะของความแข็งแรง ไม่สึกกร่อน แต่ควรคำนึงถึงความหยาบและการสะท้อนเสียง ควรใช้สีที่เข้ากับส่วนอื่นๆ ได้ดี

6. โม่เสกและแผ่นประดับอื่นๆ

จะใช้ส่วนที่เป็นจุดกลางผลที่จะได้ต้องขึ้นอยู่กับความละเอียดและความสามารถของช่าง-ปูนอยู่ได้ทนทาน

ง. การตกแต่งผนัง

เป็นส่วนประกอบที่ให้ผลต่อการตกแต่งภายในห้องโถง และยังแบ่งบริเวณให้เป็นสัดส่วนเพื่อการใช้งาน การตกแต่งผนังอาจทำได้หลายๆ วิธี เช่น

1. ฉาบปูนโดยใช้เกรียงแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ใช้โครงสร้างของวัสดุ เช่น อิฐหรือหิน และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พ่นด้วยวัสดุเคลือบผิว โดยใช้กับพื้นผิวเรียบ
5. ใช้วิธีปูเซรามิคตกแต่ง ติดภาพ PHOTO WALL , WALLPAPER
6. อื่นๆ

ผลกระทบที่ควรคำนึงถึง

1. โครงสร้าง

พื้นผิวที่ใช้ตกแต่งมีความสามารถทนต่อแรงกด แรงดัน เมื่อต้องการใช้ในการยึดเหนี่ยวกับผนังในกรณีออกแบบให้ติดตั้งดวงโคม หรือกรุทับด้วยไม้ อุปกรณ์ต่างๆ

2. ความทนต่อไฟ ความไวไฟ และการที่ไฟสามารถแผ่ไปได้บนพื้นผิว

ข้อนี้การออกแบบห้องโถงถือว่าสำคัญมาก เพราะสามารถใช้ห้องโถงอพยพหนีไฟได้ ควรคำนึงถึงการกันไฟในช่องโพร่ง โดยจัดแผนรอกันไฟไว้ด้วย

3. การป้องกันเสียงสะท้อน

การซึมของเสียงและฉนวนกันเสียงปริมาณที่สูงมากของเสียงในห้องโถง โรงแรมที่สะท้อนกลับขึ้นมา เป็นข้อคิดช่วยแก้ไขโดยการออกแบบเพดาน การปูพรม ติดม่าน หรือการป้องกันเสียงอื่นๆ โดยรอบบริเวณต้อนรับนี้ การใช้ฉนวนก็จะช่วยกันเสียงอื่นๆ ได้ดีจากห้องทำงานที่ทำให้เกิดเสียง

4. บริเวณที่ต้องรักษาเป็นพิเศษ

เช่น เคาน์เตอร์ส่วนหน้า โถงที่นำไปสู่บันได หรือลิฟต์ นอกจากนี้รวมถึงการป้องกันการขูดขีดจากรถเข็น กล้อของ

จ. การตกแต่งเพดาน

ในบริเวณโถงแผนกต้อนรับและบริเวณสาธารณะ ส่วนมากจะออกแบบโครงสร้างของพื้นชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนท่อแอร์ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ และจะเปิดท่อต่างๆ ด้วยฝ้าเพดาน ซึ่งอาจจะตกแต่งให้เป็นรูปแบบต่างๆ ได้หลายลักษณะ โรงแรมที่มีฝ้าเพดานห้องโถงสูงมาก ก็อาจตกแต่งด้วยโคมไฟระย้า หรือบริการอื่นๆ ที่ต้องทำการใช้วัสดุ ในการก่อสร้าง และตกแต่งควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันไฟ

2. WAITING AREA เป็นส่วนสำหรับให้ผู้มาใช้บริการนั่งพักรอลงทะเบียนหรือนั่งรอพบบุคคลอื่น เป็นต้น

สำหรับปัจจุบันการจัด WAITING AREA ของโรงแรมชั้นหนึ่งจะมีมากน้อยขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรม บางโรงแรมจัดที่ไว้น้อยเพราะต้องการเนื้อที่สำหรับจัด LOBBY BAR หรือ LOBBY LOUNGE มีดนตรีเบาๆ ฟัง สำหรับโรงแรมในโครงการจะจัดแยกเฉพาะบริเวณนี้ให้ขาดจากกันเพื่อป้องกันความ

เอกสารนี้เป็นส่วนภายในโดยจัดให้มีไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- WAITING AREA ทัวไปสำหรับผู้มาใช้บริการ ทั้งที่มาพักในโรงแรมและผู้มาใช้บริการ ทัวไป โดยจัดให้เป็นบริเวณขนาดใหญ่ เพื่อบริการในกรณีที่มีคนมาเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ยังมี ดนตรีเบาจากเครื่องเสียงที่กระจายทั่วโรงแรม
- WAITING AREA สำหรับนั่งรอลงทะเบียน เป็นลักษณะของพักคอยโดยเฉพาะสำหรับผู้ มาใช้บริการที่มาเป็นทัวร์กรุ๊ปลงทะเบียนเฉพาะ

3. LOBBY BAR , LOBBY LOUNGE เป็นการจัดเป็น BAR ลักษณะง่าย ๆ ในแต่ละลักษณะการ ออกแบบและจัดส่วนจะแยกออกจากบริเวณ WAITING AREA โดยทัวไปจะเป็นการนั่งพักคอยบุคคล อื่นหรือไม่รอก็ตาม มีดนตรีบรรเลงขับกล่อม

4. FRONT DESK เป็นพื้นที่ที่อยู่ในบริเวณ LOBBY มีความสำคัญกับ LOBBY มากเพราะเป็นส่วน ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่เป็นทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการอาจจะแยกหน้าที่ได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

- ติดต่อสอบถาม จะมีพนักงานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนบริการของโรงแรม เป็น คนที่บอกทิศทางไปยังส่วนต่างๆ ได้ และช่วยเหลือด้านอื่นๆได้
- แผนกลงทะเบียน จะมีพนักงานรับการลงทะเบียน และแนะนำชนิดของห้องพักทั้งเป็นแผนก คิดเงินเมื่อผู้มาพักห้องต้องการออก
- เก็บกุญแจ เป็นที่ฝากและขอกุญแจห้องสำหรับผู้มาพัก ทั้งยังเป็นที่เก็บจดหมายและ ข้อความที่คนอื่นฝากไว้ให้

ก. การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทัวไปจะเป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งเป็นช่วงตามท่วงของเสา ควรจัดให้เห็น ถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วย และควรลดระดับความสูงของเพดาน เพื่อเน้นถึงความสำคัญ ของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณ

ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตั้งผนังสีขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็ สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะจากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง ลักษณะของ เคาน์เตอร์ควรจะเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1 เมตร และส่วนด้าน ในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 70 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้จะเว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับ ความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร

ส่วนหลังของเคาน์เตอร์ จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมายบอร์ดประชาสัมพันธ์

ควรจัดไว้ในที่ที่ลูกค้าสามารถมองเห็นได้ง่ายไม่ควรให้แขกมองเห็นหลังเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้ การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนบริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้ง เพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

| อุปกรณ์ (EQUIPMENT) | ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION) |
|---|--|
| <p>1. ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก (ROOM RACK) - ชั้นแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ (INFORMATION RACK) - ชั้นเก็บแฟ้มเรื่องการจองห้อง (RESERVATION RACK CABINET) - ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOXES) - ช่องใส่ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ - ROOM STATUS PANEL - คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงห้องพักที่มีคนพักห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่งอาจใช้แผ่นโค้ดที่เรียกว่า RESERVATION SLIPS ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีสองสีถึงสามสี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นได้ง่าย - จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับอักษรให้คู่กับ RESERVATION SLIPS เพื่อรู้ว่าแขกพักห้องไหน สะดวกในการค้นหาเก็บเอกสาร การจองห้องล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน - เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้า หรือลงทะเบียน - กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้ หรือห้องยังว่างอยู่ - ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางอย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพักเมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอก กุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขกทั่วไป กุญแจสำรองอาจเก็บไว้ที่นี่ หรือแยกเก็บไว้ที่อื่นต่างหาก โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย - ผังแสดงสถานภาพความพร้อมของห้องพักว่าห้องพักใดพร้อมที่จะให้เข้าพักได้ อาจควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขกซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยโรงแรม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่รักษาความปลอดภัยโรงแรมให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| อุปกรณ์ (EQUIPMENT) | ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก - ตู้เก็บเอกสาร (FILLING CABINETS) - ชั้นเก็บเอกสาร (BROCHURES RACK) | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝาก หรือคืนกลับ - สำหรับเก็บแบบฟอร์มและอุปกรณ์อื่นๆ - จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมากมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม |
| <p>2. ส่วนติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องโทรพิมพ์ (TELE WRITER) - TRAVELING BRANCH CONVEYS - TELEX - TELEPHONE OPERATOR - SOUND AND MESSAGE RELAYS - PNEUMATIC TUBE SYSTEM | <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการรับส่งข้อมูล ข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่นๆ เพื่อรวบรวมบัญชี - เพื่อการติดต่อส่งข่าวระหว่างหน่วยงานภายใน - เครื่องมือติดตั้งสื่อสารภายนอกประเทศหรือทั่วโลก - ใช้ติดต่อโดยตรงกับทุกๆ ส่วนของโรงแรมและติดต่อกับภายนอก - ให้บริการด้านเสียงเพลงเพื่อเพิ่มบรรยากาศ และเรียกแขกหรือประกาศต่างๆ ของโรงแรม - ใช้โบส่งเสร็จจากภัตตาคาร บาร์ ที่จอดรถไปยัง CASHIER |
| <p>3. ส่วน CASHIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเลข - ที่เก็บเงินของ - ช่องเก็บบัญชี CASHIER (CASHIER'S CABINET) - มาตรวัดโทรศัพท์ (TELEPHONE METERS) - ช่องฝากของมีค่า (SAFE DEPOSIT BOX) - ห้องนิรภัย (SAFE) | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ - เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินและเอกสารสำคัญอื่นๆ - บันทึกใบสั่งต่างๆ ของแขกแยกตามเลขที่ห้องเพื่อความสะดวกในการอ้างอิง - มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่จะได้คิดรวมลงในบัญชี - ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก - ห้องนิรภัยใหญ่ เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่สำนักงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่มีอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ (Miscellaneous) เช่น เครื่องปั๊มเวลาดู เครื่องปั๊มชื่อในบัตรเครดิตและอื่นๆ

ตารางที่ 2.1.6.1 อุปกรณ์และประโยชน์ใช้สอยในส่วนบริการส่วนหน้า

5. Food Service หมายถึง การให้บริการด้านอาหารการกิน ทั้งนี้รวมไปถึง NIGHT CLUB , DISCO THEQUE , Cocktail Lounge

5.1 RESTAURANT ภัตตาคารมักจะเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกโรงแรมชั้นหนึ่งที่ได้มาตรฐานส่วนมากมีห้องอาหารหลายห้อง ซึ่งแยกตามลักษณะและขนาดของโรงแรมโดยปกติแบ่งห้องอาหารเป็น 3 แบบ

- ห้องอาหารใหญ่ จัดอาหารแบบสากลหรืออาหารพิเศษรวมด้วย
- ห้องอาหารต่างชาติ จัดบริการอาหารต่างประเทศ หรือลักษณะพิเศษ
- ห้องอาหารไทย ส่วนใหญ่โดยเฉพาะโรงแรมชั้นหนึ่งมักจะจัดห้องอาหารให้มีบรรยากาศแบบไทย ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงศิลปะ และวัฒนธรรมไทย

นอกจากนี้ยังมีภัตตาคารลอยฟ้าที่อยู่ชั้นบนสุดของอาคาร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้า และเป็นการชมทิวทัศน์โดยรอบได้ด้วย

การจัดห้องอาหารส่วนใหญ่แล้วมี 2 แบบคือ

- แบบนั่งรวม (MAIN DINING ROOM) จะมีการนั่งรับประทานอาหารในห้องใหญ่ๆ รวมกับผู้อื่น ภายในห้องจะมีโต๊ะอาหารมากมายทั้งแบบ 2 ที่ 4 ที่ และมากกว่า 4-5 ที่ขึ้นไป
- แบบห้องส่วนตัว (PRIVATE DINING ROOM) การกำหนดพื้นที่ใช้สอยส่วนนี้สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ไม่ว่าจะจัดงานเลี้ยง งานประชุม งานพบปะกันทางห้องอาหารจะต้องมีห้องเฉพาะแยกส่วนจากคนอื่น ๆ อาจจะมีอุปกรณ์อื่นเพิ่มให้ เช่น เฟอร์นิเจอร์พักผ่อน เวที ลำโพง โต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มเคาน์เตอร์เครื่องดื่มพิเศษแต่ถ้ามีขนาดใหญ่มากจะแยกออกมาอยู่ข้างนอก สำหรับเช่าจัดเลี้ยงเฉพาะที่ เรียกว่า Function Room หรือห้องจัดเลี้ยง อาจมีชื่อเฉพาะแต่ละห้องแล้วแต่โรงแรม แต่ห้องจัดเลี้ยงดังกล่าวนี้จะไม่ใหญ่เท่าโถงจัดเลี้ยง (BALLROOM)

5.1.1 COUNTER SERVICE

ที่ตั้งของเคาน์เตอร์ให้มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหารบริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งรับประทานหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหลัง

5.1.2 DRINKING SERVICE

มีการหมุนเวียนนอกจากบาร์และกลั๊บส์บาร์ มี DISPENSE BAR และที่มีเก็บตู้เย็น มีการตรวจตรารวมทั้งการเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไป DINING ROOM จะตกแต่งในลักษณะที่เป็นแบบของประเภทอาหารที่จะบริการ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจน เฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะของอาหาร และชื่อห้องอาหาร

ข้อคำนึงในการออกแบบ

1. สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมของบริเวณภัตตาคารขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้ง หน้าต่างอาจใช้ประโยชน์ในการชมทิวทัศน์ด้านนอก DINING ROOM ที่ต้องเปิดบริการตลอดบ่าย-เย็น อาจจะต้องอยู่ใต้อาอรรโดยสิ้นเชิง

2. ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมชนวมมอง

3. เพดาน

เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 ม. และต้องมีการดูดเสียง มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มมาจากเพดาน ควรติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

4. ผนังของห้อง

ผนังของห้องใน DINING ROOM อาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยวัสดุต่อไปนื พลาสติกหลอม โยพลาสติก เพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมี ผนังกระจก กระจกเงา ไม้ โลหะ ผนัง พิวพลาสติกทาสี ปิด บุผ้าหรือหินอ่อน หรือใช้วัสดุเปลือย

5. พื้นและผิวพื้น

- พรม (CARPET) ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนพรมทอมีราคาสูง และคุณภาพสูง ขนต้องหนาพอสมควร แต่ไม่หนาจนจนทำให้เกิดความลำบากต่อรถเข็นอาหารหรือการเดิน

- เครื่องลาดพื้น (TILING) จำพวก POLY VINYL CHLORIDE และพลาสติกชนิดอื่นๆ มีราคาแพงและให้สีฉัน รวมทั้งแบบให้เลือกมากมาย

- พื้นผิวแข็ง หินขัด และหินชนิดอื่นๆ เช่น โมเสก ให้บรรยากาศเช่นเดียวกัน แต่เรื่องเสียงและความเย็นจะต้องถูกจำกัดให้สมดุล โดยมีส่วนพื้นผิวที่อ่อนนุ่มที่ใดที่หนึ่งประกอบอยู่ด้วย

- ไม้แผ่นหรือไม้เป็นก้อน ให้ความรู้สึกหลายอย่าง ไม้ให้ความรู้สึกยั่งยืนอยู่ในสภาพที่ดีตามชนิดของเนื้อไม้ ใช้ในบริเวณที่เป็นเวทีเด่นรำ อาจเคลื่อนย้ายได้เมื่อไม่ต้องการใช้พื้นที่สำหรับเต้นรำ

6. เครื่องเรือน (FURNITURE)

มีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ จนถึงแบบ Built-in ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดและลักษณะของห้อง การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมากมักจะ

เป็นผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกโต๊ะที่โต๊ะของน้ำและเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่เรากรับประทานอาหารเสร็จ

| ลักษณะ | สิ่งที่ควรคำนึง |
|---------------|--|
| ขนาด | ขนาดของโต๊ะแบบต่างๆ ในขนาดและรูปร่างเพื่อที่จะสนองกลุ่มคนขนาดต่างๆ โต๊ะคู่ ความสูงของเก้าอี้ รูปร่างเคาท์เตอร์ ควรตัดแปลงได้ |
| พื้นที่ | การจัดวางเคลื่อนย้าย การบริการที่มุมเวียนและสำหรับการประกอบอาหารบนโต๊ะเข็นอาหาร ต้องมีพื้นที่เพียงพอ |
| การตัดแปลง | วัสดุที่เคลื่อนย้ายได้ และการย้ายจะไม่ทำให้พื้นที่เสียหาย |
| อายุการใช้งาน | ความแข็งแรงของงาน กรอบ รวมทั้ง STOOL ผ้าบุโต๊ะ การดึงดูดของผิงรอบเป็อนรอยถู รวมทั้งรอยใหม่ สามารถทำความสะอาดได้ง่าย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมได้ง่าย |
| ความปลอดภัย | มุมแหลม ผิวหยาบ งานที่ไม่เรียบร้อย เห็นรอยต่อและหมุดที่โผล่ขึ้นมา ความหนาแน่นของหมุดยึด เช่น STOOL ความแข็งแรงของโครงสร้าง และปฏิกิริยาต่อเพลิงไหม้ |
| รูปร่างภายนอก | ความเหมาะสมต่อโรงแรมมาตรฐานและลักษณะของภัตตาคารแบบแตกต่างกันรวมทั้งบรรยากาศและรูปแบบ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการนั่งกินอาหาร รวมทั้งขนาดของที่นั่ง เคาท์เตอร์บริการ ช่องทางเดิน |
| ข้อพิจารณา | |
| โครงสร้าง | วัสดุ |
| โครงสร้าง | ไม้อัด ไม้เนื้อแข็ง โลหะหล่อ หรือเหล็กกล้า พลาสติกหล่อใยแก้ว |
| ผิว | พลาสติกอัดหรือไม้วีเนียร์ พลาสติกพวก POLYPROPYLEE ACRYLIC และพลาสติกกนูผิวต่างๆ |
| การทำเบาะ | หนังหรือหนังเทียม ผ้าทอธรรมชาติ ผ้ามีขนอ่อนนุ่ม ผ้าใยสังเคราะห์ |

ตารางที่ 2.1.6.2 ลักษณะและสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบเครื่องเรือนส่วนร้านอาหาร

5.2 COFFEE SHOP เป็นส่วนที่เปิดบริการในลักษณะเป็นกันเอง สดชื่นไม่มีพิธีมากนัก

อาหารในรายการมักไม่มากนัก ง่ายในการบริโภคและทำครัวลักษณะของการนั่งมีหลายแบบ ทั้งนั่งที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
เก้าอี้เป็นตัวๆ กับโต๊ะอย่างห้องอาหาร หรือ นั่งบนเก้าอี้สูงกับเคาน์เตอร์บาร์อย่างในไนท์คลับ หรือนั่งไม่วากรัมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในโซฟาที่หันหน้าชนกันที่เรียกว่า บู๊ท (BOOTH) มีทั้งแบบมีดมมาก มีดสลัวๆ จนสว่างสดใส เวลาเปิดบริการมักทั้งวัน

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งโดยปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงมีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง

COFFEE SHOP ส่วนใหญ่มักมีเคาท์เตอร์บริการเสมือ และอาหารในนั้นนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่ตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไปเป็นสถานที่ไม่ต้องการพิธีรีตรอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลาตามธรรมดา COFFEE SHOP นี้มักมีส่วนบริเวณโต๊ะอาหารมากกว่าบริเวณเคาท์เตอร์ และมีครัวต่างหากเป็นครัวขนาดเล็ก (AUXILIARY KITCHEN) ที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัด COFFEE SHOP

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาท์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และ เนื้อที่ใช้สอยอื่นๆ
2. ตำแหน่งของทางเข้าออกของลูกค้า และพนักงาน ต้องไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง เช่น ครัว
4. การเลือกปูพื้น
5. การให้แสงบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0 ถึง 320 ลักซ์ ส่วนบริเวณเคาท์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลและรู้สึกอบอุ่น
6. การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
7. ระบบถ่ายเทอากาศ

การตกแต่งภายใน

การตกแต่งภายใน COFFEE SHOP เน้นหนักด้านกำรบริการที่สะดวกสบาย ทางเข้า 2 ทาง คือ สามารถเข้าได้จาก LOBBY LOUNGE และ LIFT LOBBY การจัดภายในจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกที่มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช้อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลาานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้จะถูกแบ่งแยกไว้ โดยตั้งใจคือ จะเห็นได้ชัดส่วนไหนบริการอย่างไร

- พื้น โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่แข็ง คงทน และง่ายต่อการทำความสะอาด BUILT - IN ACOUSTIC สามารถสร้างความสบายขึ้นในการรับประทานและลดแสงสว่างโดยมี TABLE MATE, TABLE CLOTHS และสิ่งประกอบอื่นๆ

- ผนัง ทาสี หรือ WALL COVERING ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ดีโดยทั่วไปแล้ว COFFEE SHOP ผนังด้านติดถนนใหญ่มักติดกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่ง SPACE ของบ้านกระจกเป็น

เอกรูปเป็นผนังด้านติดถนนใหญ่มักติดกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่ง SPACE ของบ้านกระจกเป็น

โอบบาน หรือใช้บานปรีง บานปรีงแต่งเป็นกาวตกแต่ง

โอบบาน หรือใช้บานปรีง บานปรีงแต่งเป็นกาวตกแต่ง

- เพดาน ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนักหรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ อาจมีอะไรเล็กน้อยที่ช่วยให้เพดานไม่เรียบจนเกินไป รวมทั้งการติดตั้งดวงไฟไว้ในเพดาน (BUILT – IN LIGHTING) อย่างไรก็ดี COFFEE SHOP ไม่ควรหรูหราเกินไปนักในด้านการออกแบบและอาหาร จะเสียความประสงค์เดิมไป การออกแบบควรคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย

เครื่องเรือนใน COFFEE SHOP (ขนาดและการจัดให้ดูจาก MAIN DINING ROOM) ส่วนประกอบมีดังนี้

1. เคาน์เตอร์ และสตูล
2. โต๊ะติดตาย
3. BOOTH
4. โต๊ะอาหาร
5. เก้าอี้รับประทานอาหาร

1. เคาน์เตอร์ และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ห้อง คือ

- แบบตรง
- แบบรูปตัว “U”
- แบบรูปตัว “U” หลายตัวประกอบกัน

ส่วนสตูลเคาน์เตอร์ แบ่งออกเป็น

- สตูลชนิดตายตัว มีพนักหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องมีความห่างจากทางเดิน 0.55 ถึง 0.65 เมตร)
- สตูลลอยตัวชนิดมีพนักพิง
- สตูลลอยตัวชนิดไม่มีพนักพิง

2. โต๊ะติดตาย

การจัดคล้ายกับการจัด BOOTH ต่างกันที่ที่นั่ง อาจนั่งได้ 2 ถึง 3 ด้านโต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบโต๊ะนั้น เป็นแบบที่เหมาะสมกับที่ที่นั่งที่มีด้านหนึ่งอยู่ติดผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น วิธีการแก้คือ จัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อสะดวกในการเข้าออก

3. BOOTH

ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็ก เพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรมีขนาดที่มาจากของผู้รับประทานอาหารจะไม่ชนกัน ซึ่งอย่างต่ำจะต้องกว้าง 0.06 เมตร และตามปกติความกว้างของโต๊ะ จะมีขนาด

0.75 เมตร ส่วนความยาวนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของห้องของผู้ที่นั่ง ไม่นอญขาดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ทำโต๊ะอาหารทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้าใหญ่มากอาจมีขาเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะ อาจจะเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าด้านบนหรือด้านล่าง

5. เก้าอี้รับประทานอาหาร

ขนาดของที่นั่งเฉลี่ย แล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 ถึง 0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิงประมาณ 3 ถึง 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 0.70 เมตร

3. ROOM SERVICE เป็นแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมเพื่อให้ความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพัก และต้องการที่จะรับประทานอาหารในห้องพัก ซึ่งการบริการแผนกนี้จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ประจำอยู่ในครัวใหญ่ ซึ่งเรียกว่า ROOM SERVICE ลักษณะเป็นห้องทำงาน ส่วนประกอบที่สำคัญสำหรับส่วนนี้ คือ แผงไฟแสดงหมายเลขห้องพักแต่ละชั้น โทรศัพท์ติดต่อกับห้องพักแขก, ส่วนตัว, ส่วนเก็บเงิน, เครื่องมือสำหรับไว้ส่งบิล, โต๊ะทำงาน, เคาน์เตอร์และจ่ายบิล เป็นต้น

- ส่วนที่ประจำอยู่ในส่วนห้องพักแขกซึ่งเรียกว่า SERVICE ROOM ซึ่งเป็นส่วนที่ติดต่อกับแขก โดยตรวจในแต่ละชั้น โดยจะมีพนักงานประจำ เรียกว่า BELL BOY ในการออกแบบจะต้องคำนึงการติดต่อกับส่วนแม่บ้านกับ ROOM SERVICE แผนกซ่อม และที่สำคัญที่สุด คือ ต้องไม่รบกวนส่วนห้องพักแขก

6. BAR AND COCKTAIL LOUNGE การบริการแบบบาร์เป็นที่นิยมกันมาก เพราะให้กำไรสูง จัดบรรยากาศภายในให้น่ารื่นรมย์ เช่น ดนตรี แสง สี เป็นต้น โดยปกติมักจัดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ

- COCKTAIL LOUNGE นั้นเป็นการบริการเครื่องดื่ม พวกเหล้าและเบียร์และอาจมีอาหารว่างที่เตรียมง่ายๆ เช่น แซนวิช โดยปกติมักจัดอยู่ในส่วนโถงนั่งเล่น จัดบรรยากาศเย็นๆ มีเสียงดนตรีหรืออาจจะจัดนำเปียโนมาเล่นเพลงให้ฟัง

7. NIGHT CLUB เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน เป็นบริการแก่แขกในตอนกลางคืนมีลีลาศ เต้นรำ รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม บรรยากาศจะค่อนข้างมืดสลัวและสว่างเป็นบางจุด

8. CONCESSION SPACE คือ ส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดขึ้นเพื่อขายบริการต่างๆ ให้กับแขกผู้มาพักและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

- BARBER SHOP เป็นส่วนที่จัดให้บริการแก่แขกในการตัด-สระผม โกนหนวด ฯลฯ

- CIGAR AND NEWS STAND เป็นส่วนบริการขายบุหรี่และหนังสือพิมพ์ ปกตินิยมจำหน่าย

โดยพนักงานเคาน์เตอร์ โดยมีพนักงานประจำ คนส่วนโรงแรมขนาดใหญ่มักตั้งร้านขายอยู่ในส่วน

โถงต้อนรับ (LOBBY) ตรงกันข้ามกับ FRONT DESK ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- VATET SHOP เป็นส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าสำหรับแขก ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดในส่วนนี้จะไม่
มีเครื่องซักรีด ใช้เป็นสถานที่รับและส่งเสื้อผ้าเท่านั้น

- TELEGRAPH OFFICE เป็นส่วนบริการด้านโทรเลข ทั่วไปมักจะไม่ค่อยมีบริการนั้นนอกจาก
โรงแรมใหญ่ ๆ เท่านั้น

- SUBRENTAL เป็นส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินการของโรงแรมดำเนินการโดย
บริษัท หรือ เอกชน ทั่วไป โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือนไปได้แก่ ร้านค้าทั่วไป ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว
ทัศนอาจร สำนักงานและอื่นๆ

- RENTED STORES หรือ RENTAL SHOP จำพวกร้านค้าที่เปิดบริการไม่ขึ้นอยู่กัจำนวน
ห้องพักของโรงแรมโดยตรง แต่ขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความเหมาะสม

ร้านค้าควรจะเข้าได้โดยตรงจากถนนและควรจะสามารรถเข้าได้จากโถงพักคอยของโรงแรมนั้น
ด้วย เฉลี่ยพื้นที่ของร้านค้าประมาณ 20-30 ตารางฟุตต่อห้องพักแขก

9. ห้องพักแขก (GUESTROOM SPATIAL) เป็นส่วนที่จะสร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดใ
การบริการทุกอย่างของโรงแรม จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และควาแขกจะใช้
ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบ

การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ การออกแบบสีของห้องพัก ควร
เลือกใช้เพียงสีเดียว ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป

ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1). เตียงนอน โดยมากใช้แบบเตียงแฝด นอกจากเนื้อที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่
(DOUBLE BED)

ขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ข้อกำหนดสำหรับเตียงโรงแรม

- ก) ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
- ข) ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของพูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- ค) มีความทนทาน ประกอบด้วยสันแข็งแรง
- ง) ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- จ) เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย(สำหรับการซ่อมแซม และเปลี่ยนสถานที่ หรือการเก็บ)

2). ราวหัวเตียง (HEAD BOARDS AND END BOARDS) นั้น ไม่นิยมให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดหัวเตียงเป็นจุดสำคัญเพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือกันและรักษาหมอน ผนังเป็นส่วนหนึ่ง

ของเตียง ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกัน กระแทกผนัง ความสูงทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร

3). ส่วนวางแขวน (HANGLING SPACE-IN CLOSET)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นตัวเก็บของสัมภาระเพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรมว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของก่อนจะออกจากโรงแรมว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของตู้ประมาณ 56-60 เซนติเมตร ความสูงประมาณ 145-150 เซนติเมตร และวางควรอยู่ต่ำจากเพดานตู้ 5-7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนไม้แขวนเสื้อ

4). ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ด้วยภายในตู้เสื้อผ้า เพื่อวางของถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้นๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

5). ลิ้นชัก

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเฉพาะสำหรับโต๊ะแต่งตัว หรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุจุกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

6). โต๊ะข้างเตียง (BESIDE TABLE & NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN BED) หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรศัพท์วิทยุ และใช้วางโทรทัศน์ได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างจากความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้ เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนานข้างเตียงใช้ขนาด 37-45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียง ใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

7). ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

8). โต๊ะเขียนหนังสือ (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)

ความกว้างควรกว้างประมาณ 40-45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตายสูงประมาณ 30-75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร

ข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้

แบบติดตาย

ใช้ต้นทุนการผลิตสูง

ใช้ต้นทุนปานกลาง

9). เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็น **เก้าอี้แต่งตัว** ไว้สำหรับการใช้งาน (**PRESSER CHAIR OR STOOL**) ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด **เก้าอี้นั่งพัก** ก็ยังมีข้อจำกัด (**EASY CHAIR**) จนถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|----------------|----------------------------|
| โต๊ะตั้งโคมไฟ | (STANDARD OF TABLE LAMP) |
| โต๊ะกลาง | (COFFEE TABLE) |
| ตะกร้าทิ้งขยะ | (WASTE BASKET) |
| ที่เขี่ยบุหรี่ | (ASH TRAYS) |

10). สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (OTHER FACILITIES)

โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุ กริ่งกดเรียกบอยบริการ แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพัก แบบฟอร์ม

1 แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยเสริมบรรยากาศที่นักท่องเที่ยวต้องการ และทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้า

เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงประมาณ 60-100 วัตต์ที่แต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่เหนือกระจกสองหรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

- หัวเตียง

มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลาง หรือใช้ไฟแยกกันแยกก็ได้ ประมาณ 40-100 วัตต์

- ห้องน้ำ

เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติ จะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ FLUORESCENT ประมาณ 30 วัตต์

- ตู้เสื้อผ้า

ใช้ FLUORESCENT ประมาณ 15 วัตต์

- บริเวณกลางห้อง

ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ห้องน้ำแขก

1) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำปูกระเบื้องเคลือบจากขอบอ่างถึงเพดาน

2) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิค บริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดให้น้ำไหลลงท่อน้ำทิ้งได้สะดวก

เอกสารนี้เป็น **บริเวณแต่งตัว ปูพรมหรือกระเบื้องเซรามิค** ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณี(3)ฯ **อ้างอิง**นี้ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 เมตร ถึง 1.70 เมตร x 0.70 เมตร

4) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็น โดยเฉพาะ

5) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือกลม เปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็ง สามารถยกตั้งขึ้นโดยไม่ล้ม

6) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที

7) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำต้องมี

- กระจกเข็ดหน้า
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือวางซ้อนรวมกัน
- ที่แขวนเสื้อแบบคู่
- ราวจับโครเมียม ขนาด 60 เซนติเมตร อยู่เหนืออ่างน้ำ
- ที่วางสบู่กระเบื้อง แบบมีที่จับ
- พรมยางปูภายในอ่าง

8) อ่างล้างหน้า-ล้างมือ พร้อมที่วางอยู่

9) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50-1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

10) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

TOP และที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังต้องใช้ PLASTIC LARMINATE ตัวโครงสร้างใช้ไม้อัด ขนาดประมาณ 10 มิลลิเมตร

11) เครื่องหมาย

ควรคำนึงถึงเครื่องหมายของหัวก๊อกน้ำ ใช้เครื่องหมายที่คนเข้าใจได้ง่าย

10. สปา (SPA SERVICE)

สปา คืออะไร คำว่า “สปา” นั้นมีที่มาต่างกันไป สันนิษฐานกันว่า “สปา” มีที่มาจากคำว่า “SPAU” ซึ่งเป็นหมู่บ้านเล็กๆ ในประเทศเบลเยียม ที่มีบ่อน้ำพุร้อนสำหรับผู้ป่วยใช้แช่ตัวรักษาโรคแห่งแรกของโลก ต่อมากลายเป็นชื่อและสัญลักษณ์ของบ่อน้ำแร่ทั่วไป ปัจจุบัน “สปา” มักจะหมายถึงการดูแลรักษาสุขภาพแบบวาริบำบัด หรือการใช้น้ำบำบัดทั้งร่างกายและจิตใจเพื่อการเยียวยาอาการเจ็บ

ป่วยหรือแม้แต่ความเครียด สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา เป็นศาสตร์แห่งการบำบัดที่มีมาตั้งแต่สมัยอียิปต์โบราณ ในยุคโรมันเรียกกันว่า "โรมัน บาส" (Roman bath) หรือ "Taking the waters" เป็นการใช้น้ำหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นน้ำร้อน น้ำ เย็น ใอน้ำ และการนวดประคบ เพื่อให้สุขภาพร่างกายและจิตใจได้ผ่อนคลายและกลับมีชีวิตชีวา ปัจจุบันรูปแบบของสปาได้พ่วงบริการอื่นๆ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า มีการพัฒนา เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองของความต้องการที่หลากหลาย จนสปากลายเป็น ศูนย์สุขภาพหรือสถานบริการสปาโฉมใหม่ ที่ให้การบริการไม่จำกัดอยู่เฉพาะการบำบัดด้วยน้ำเท่านั้น แต่ยังนำหลักการบำบัดด้วยแนวทางธรรมชาติรูปแบบอื่นเข้ามาผสมผสาน กลายเป็นธุรกิจสปาที่ตรงกับกระแสของการให้ความสำคัญต่อสุขภาพที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน

สปา ถือเป็นความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศโดยไม่จำกัดเรื่องเพศหรืออายุ จึง ทำให้ศาสตร์แห่งการบำบัดด้วยน้ำแพร่หลายเข้าสู่ชานาประเทศรวมถึงประเทศไทย

ประเภทของธุรกิจสปา

โดยทั่วไปรูปแบบของธุรกิจสปาจะไม่ค่อยมีความแตกต่างกันมากนักขึ้นอยู่กับจุดขายหรือคอน เซ็ปต์เป็นหลัก ซึ่งสปาแต่ละแห่งก็จะนำรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์หรือผสมผสานให้เกิดลักษณะที่โดดเด่น หรืออาจสร้างเอกลักษณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแต่ละกลุ่ม ซึ่งจะมุ่งหมายของการไปสปา ก็เพื่อบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้ได้รับการผ่อนคลาย ถือเป็น การเพิ่มพลังชีวิต จึงทำให้เกิดรูปแบบสปาสากล ได้แก่

1. น้ำพุร้อนสปา (SPRING SPA)

เป็นรูปแบบดั้งเดิมของสปาที่ได้รับความนิยมในต่างประเทศเนื่องจากน้ำพุร้อนและน้ำแร่ธรรมชาติ มีแร่ธาตุต่างๆ ซึ่งสามารถลดอาการเจ็บป่วยบางชนิดได้ เช่น อาการปวดจากโรคไขข้อ หรือโรคผิวหนัง สำหรับในประเทศไทยไม่มีสถานบริการในลักษณะนี้ จึงยังไม่เป็นที่รู้จักของคนไทยมากนัก

2. คลับสปา (CLUB SPA)

เป็นสปาขนาดเล็กซึ่งจัดไว้เป็นส่วนหนึ่งของสถานบริการร่างกาย หรือศูนย์สุขภาพ เพื่อให้ผู้ที่มาออกกำลังกายได้ผ่านคลายความตึงเครียดได้อีกทางหนึ่ง คล้ายคลึงกับสปาที่จัดให้บริการในเรือสำราญ ซึ่งเป็นเพียงบริการหนึ่งในหลายบริการที่มีไว้ให้ลูกค้าใช้เพื่อสร้างความสดชื่นสบายตัวระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว ถือเป็น การเพิ่มจุดขายด้านความสุขภาพแบบพิเศษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน

3. โรงแรมและรีสอร์ทสปา (HOTEL & RESORT SPA)

เป็นสถานที่พักผ่อนพร้อมให้บริการด้านการนวดบำบัดโดยเฉพาะทั้งยังเน้นในเรื่องของบรรยากาศและทัศนียภาพที่สวยงาม ซึ่งเท่ากับเป็นการให้อาหารตาแก่ลูกค้า นอกเหนือไปจากการปรนนิบัติร่างกายผิวพรรณ และบำบัดความเครียดจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่นิยมอย่าง เอกสแพร์ี่หลายในประเทศไทย โดยมีทั้งแบบกวดให้บริการอย่างชัดเจน หรือเป็นบริการเสริมเข้าไปเพื่อเป็น ทางเลือกในการพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เดสติเนชันสปา (DESTINATION SPA)

เป็นสถานบริการสปาแบบองค์รวม คือให้บริการสปาแบบครบวงจร โดยบำบัดทั้งร่างกายและจิตใจไปพร้อมๆ กัน ผู้เข้าพักร่วมกิจกรรมกับทางสปาภายใต้โปรแกรมที่จัดไว้ให้เลือก ไม่ว่าจะเป็นการนวดหรือการทำทรีตเมนต์รูปแบบต่างๆ การทำสมาธิและดูแลสุขภาพจิต รวมถึงความเข้มงวดด้านโภชนาการ เน้นการรับประทานผักสดผลไม้และเนื้อปลา ทั้งนี้ผู้รับบริการต้องงดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และบุหรี่ด้วย

5. เดย์สปา (DAY SPA)

เป็นลักษณะของสปาที่เห็นได้ง่ายกว่าประเภทอื่นๆ เนื่องจากเน้นความสวยงาม ใช้เวลาบำบัดเพียงระยะสั้นๆ การให้บริการจึงไม่จำเป็นต้องขึ้นกับสถานที่ตั้งหรือสภาพแวดล้อม ด้วยข้อจำกัดที่มีไม่มากจึงทำให้สปาประเภทนี้เป็นสัญลักษณ์ของธุรกิจสปาซึ่งผู้บริโภครู้จักกันโดยทั่วไป และอาจเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้ทุกวันนี้ สปามักถูกจัดรวมอยู่ในกลุ่มของสถานเสริมความงามไปโดยปริยาย

6. เมดิคัลสปา (MEDICAL SPA)

เป็นการนำธรรมชาติบำบัดมาใช้ร่วมกับวิทยาการทางการแพทย์ หรือเรียกได้อีกอย่างว่าเป็นการนำศาสตร์การแพทย์สมัยใหม่มาผสมผสานกับการแพทย์ทางเลือก ซึ่งบริการนี้มักอยู่ตามสถานรักษาพยาบาล โดยมีบุคลากรและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทำการบำบัดรักษา รวมถึงบริการทำทรีตเมนต์ต่างๆ การฝังเข็มด้วยเลเซอร์ การสวนล้างลำไส้ เป็นต้น

นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ปัจจุบันยังปรากฏความสร้างสรรค์ทางการทำธุรกิจเพื่อดึงดูดผู้บริโภค พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในรูปแบบของ "โฮมสปา" เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้สปาตามสถานบริการซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง และอาจสูงเกินความสามารถของผู้บริโภคบางกลุ่ม รวมทั้งข้อจำกัดทางด้านเวลา จึงแก้ปัญหาด้วยการใช้ "โฮมสปา" ซึ่งอาจแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือทำสปาเองที่บ้านโดยการซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งหาซื้อได้ทั่วไป และการเรียกใช้บริการนอกสถานที่ของสถานบริการสปาบางแห่ง ซึ่งจะส่งพนักงานจากร้านถึงบ้านผู้รับบริการโดยตรง

การบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ

นอกจากสปาจะเป็นกิจกรรมบำบัดสุขภาพด้วยน้ำแล้ว ยังประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านโภชนาการ การออกกำลังกายตลอดจนถึงความสวยงามอีกด้วย โดยกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการซึ่งหลากหลายกันไป อย่างไรก็ตาม แม้รูปแบบของการบริการจะแตกต่างกัน แต่หัวใจสำคัญของสปา มี 5 ประการ คือ การอาบน้ำชำระร่างกาย การให้ความร้อนแก่ร่างกาย การขัดถู การนวด และการผ่อนคลายซึ่งต้องการการรับรู้จากประสาทสัมผัสทั้งห้า อันได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นเรื่องของการตกแต่งสร้างบรรยากาศภายในสปาให้ร่มรื่น เกิดความสงบและรู้สึกผ่อนคลาย อาทิเช่นการตกแต่งสปาให้เต็มไปด้วยพรรณไม้นานาชนิด สีเขียวของต้นไม้ใบไม้จะช่วยดึงชีวิตคืนสู่ธรรมชาติ ทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย เป็นการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากการนำธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งบริเวณสปาแล้ว บรรยากาศภายในสปาเองก็เป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญด้วยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสีกลิ่นและผิวสัมผัส จะต้องช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับลูกค้าไม่ด้อยไปกว่าการบริการ

2. รส

เป็นสัมผัสที่เราสามารถรับรู้ได้ด้วยลิ้น ปัจจุบันนอกจากสปาจะเป็นสถานที่ซึ่งให้ความผ่อนคลายแล้วก็ได้มีการนำความคิดเรื่องโภชนาการบำบัดมาใช้ตามหลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมโดยสปาแต่ละแห่งจะมีนักโภชนาการคิดค้นเมนูอาหารเพื่อสุขภาพขึ้นมาที่เราเรียกว่า “สปาควิซีน” (spa cuisine) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าแบบครบวงจร ส่วนสปาบางแห่งมักให้บริการเฉพาะเครื่องดื่มหลังจากลูกค้ารับการบำบัดแล้ว เครื่องดื่มส่วนใหญ่มักเป็นน้ำสมุนไพรหรือเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

3. กลิ่น

จากหลักทางสรีรศาสตร์ มนุษย์สามารถสัมผัสกลิ่นได้มากกว่าหมื่นชนิด ซึ่งกลิ่นที่ได้รับในแต่ละครั้งจะผ่านประสาทสัมผัสรับกลิ่นซึ่งอยู่เหนือโพรงจมูก เมื่อเราหายใจเข้า กลิ่นต่างๆ จะผ่านกระเปาะรับกลิ่นในร่างกายซึ่งต่อกับลิมบิกซิสเต็ม (limbic system) ซึ่งเป็นสมองส่วนควบคุมอารมณ์และความทรงจำ หากอากาศที่ผ่านเข้าไปในร่างกายไม่มีบริสุทธิ์ เช่น อากาศจากท่อไอเสีย จากบุหรี่ จากสารพิษ จะทำให้สารพิษที่ปนอยู่ในอากาศเสียนั้นตกค้างอยู่ในระบบทางเดินหายใจ และมีผลต่อระบบประสาทลิมบิกซิสเต็ม ส่งผลให้อารมณ์และความทรงจำแปรปรวนไปด้วย

ด้วยหลักการแบบเดียวกันจึงทำให้ “น้ำมันหอมระเหย” ซึ่งสกัดจากดอกไม้หรือสมุนไพรนานาชนิดมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอารมณ์และจิตใจ ดังนั้นเมื่อสูดดมกลิ่นจากน้ำมันหอมระเหยผ่านระบบประสาทลิมบิกซิสเต็ม จะช่วยทำให้ร่างกายเกิดความสงบผ่อนคลาย คลายเครียด บางชนิดก็ช่วยให้เกิดความกระปรี้กระเปร่า หรือลดความกระวนกระวาย เป็นต้น

กลิ่นบำบัด

การนำน้ำมันหอมระเหยมาใช้ในการบำบัดรักษาโรคภัยไข้เจ็บที่เราเรียกกันว่า “อโรมาเทอราปี” มาจากคำสองคำ คือคำว่า “aroma” แปลว่า กลิ่นหอม และ “therapy” คือการบำบัดรักษา เมื่อสองคำมารวมกันหมายถึงการบำบัดรักษาเพื่อให้บรรเทาหรือทุเลาอาการต่างๆ ด้วยเครื่องหอม

น้ำมันหอมระเหย หรือ essential oil เป็นสารอินทรีย์ที่มีอยู่ในเซลล์พืช มีกลิ่นระเหยได้ง่ายเมื่ออยู่ในอุณหภูมิปกติ น้ำมันหอมระเหยอาจอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของพืชไม่ว่าจะเป็นราก ใบ ดอก เปลือก หรือเมล็ดบางชนิด แต่น้ำมันระเหยทุกชนิดจะไม่ละลายน้ำซึ่งฤทธิ์และวิธีใช้น้ำมันหอมระเหยมี

หลายวิธีเช่น สารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ไอรระเหย การใช้เตาน้ำมัน เป็นวิธีทำให้ห้องมีกลิ่นหอมแทนการใช้ธูปหอมซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นหรือควัน เพียงหยดน้ำมันหอมระเหยลง 2-3 หยดที่ขอบโถไฟหรือหยดลงด้วยน้ำที่วางบนเตาน้ำมัน กลิ่นก็จะกระจายไปทั่วห้อง แต่เพื่อความปลอดภัย ควรวางเตาน้ำมันไว้ในที่ที่ห่างจากมือเด็ก และสัตว์เลี้ยง

การสูดไอน้ำ วิธีนี้เหมาะกับคนที่เป็นไซนัสหรือติดเชื้อที่ระบบทางเดินหายใจโดยนำผ้าคลุมศีรษะและอ่าวที่ใส่น้ำร้อนผสมน้ำมันสระแหงหรือน้ำมันโริปประมาณ 5 หยด สูดหายใจเข้าลึกๆ หนึ่งนาทีและทำซ้ำ วิธีนี้อาจใช้อบไอน้ำสำหรับใบหน้าได้ โดยใช้น้ำมันมะนาวแทนซึ่งจะช่วยเปิดรูขุมขนที่อุดตันและลบริ้วรอยบนใบหน้าได้ด้วย

4. เสียง

การใช้เพลงบรรเลงมาช่วยในการผ่อนคลายหรือดนตรีบำบัดกำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย จัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในสปา โดยภายในห้องนวดหรือห้องที่รีตเม้นท์ควรมีการเพิ่มระบบเครื่องเสียงเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศแห่งความผ่อนคลาย อาจเป็นเสียงน้ำไหล เสียงนกเสมือนได้อยู่ใกล้ชิดสัมผัสกับธรรมชาติ เสียงเพลงจะช่วยขับกล่อม ถือเป็นกาารปลดปล่อยให้ความคิดหลุดลอยออกไปซึ่งเป็นการพักผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี

5. สัมผัส

หมายถึง การนวดเพื่อผ่อนคลาย ทำให้ร่างกายปราศจากความเครียด รู้สึกปลอดโปร่งขึ้น การนวดทำให้กล้ามเนื้อกระชับ และกระตุ้นเส้นประสาท การไหลเวียนของเลือด ปัจจุบันนอกจากจะนำภูมิปัญญาตะวันตกมาผสมผสานกับการนวดแผนโบราณแบบตะวันออกแล้ว ยังได้นำศาสตร์แขนงอื่นๆ เข้าผสมผสานให้การนวดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่นนวดด้วยครีมเพื่อคลายกล้ามเนื้อหรือเพื่อบำบัดโรค นวดด้วยครีมหรือโลชั่นบำรุงผิวเพื่อความงาม หรือนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยเพื่อความผ่อนคลายสบายใจ

สำหรับการนวดที่นำมาใช้ควบคู่กับน้ำมันหอมระเหยมีหลายรูปแบบ คือ

อายุรเวท (AYURAVEDIC) เป็นการแพทย์แผนโบราณในอินเดียโดยใช้ทั้งมือและเท้า
ชิตัตลี (SHIATSU) เป็นการนวดที่มาจากญี่ปุ่น โดยใช้มือกดจุดลงบนส่วนต่างๆ ซึ่งมีธาตุทั้งห้าอยู่ตามร่างกายเป็นหลัก แต่บางครั้งจะใช้เข่าหรือเท้าช่วย

นวดแบบกดจุดบนเท้า (REFLEXOLOGY) เป็นการใช้นิ้วกดจุดที่เท้ามักใช้วิธีนี้รักษาโรคไมเกรน ท้องผูก ไชนัส นีวไนต์

นวดแบบสวีเดน (SWDISH MASSAGE) เป็นการนวดแบบสัมผัส กด บีบ สับ ไปตามร่างกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ALEXANDER TECHNIQUE การนวดแบบนี้จะต้องปรับปรุงท่า นั่ง ทำยืน ทำเดิน รวมทั้งจัดระบบการหายใจใหม่ โดยเชื่อว่าการวางท่าและจัดองค์ประกอบของรูปร่างไม่เหมาะสมจะก่อให้เกิดโรคต่างๆ ตามมา รวมทั้งเกิดความตึงของกล้ามเนื้อ อันเป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อได้

POLARITY THERAPY เป็นการนวดแบบเพิ่มพลังให้ทั้งร่างกายและใจ โดยใช้หลักการดึงทั้งห้าจากมือ เท้า ถ่ายทอดพลังงานไปที่สมอง

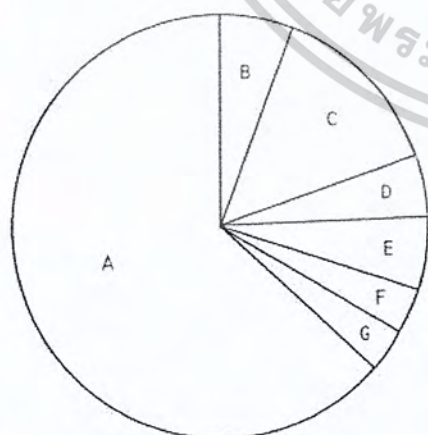
DEEP TISSUE THERAPY เป็นการใช้อุปกรณ์นวด กดจุดเป็นการนวดแบบทั่วไป สามารถเลือกการนวดได้ตามจุดที่ต้องการ

นอกจากนี้ยังมี “การประคบสมุนไพร” คือการนำสมุนไพรทั้งสดหรือแห้งหลายๆชนิด ดซลกพอแหลกและคลุกรวมกัน ห่อด้วยผ้าทำเป็นลูกประคบหนึ่งด้วยไคความร้อน แล้วนำไปประคบบริเวณที่ต้องการ

ส่วน “การอบสมุนไพร” เป็นการนำส่วนต่างๆ ของพืชชนิดที่หาได้ในท้องถิ่นและมีราคาถูก เช่น ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด มาต้มรวมกันจนเดือด แล้วสกัดเอาไอน้ำมาทำนํ้ามันหอมระเหย ซึ่งสามารถซึมผ่านผิวหนัง มีกลิ่นหอมสดุดมได้ ให้ประโยชน์ต่อสุขภาพ และยังช่วยบำบัดได้หลายโรค

องค์ประกอบการใช้พื้นที่ในสปา

การดำเนินธุรกิจสปา ปัจจัยที่มีผลต่อขนาดพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบของการใช้งานภายในสปา ก็คือ ประเภทของสถานบริการและกลุ่มลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งเป็นสัดส่วนได้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้



- A. ส่วนบริการ (ห้องนวดต่างๆ)
- B. ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- C. ส่วนพักคอย (WAITING AREA)
- D. ส่วนขายสินค้า (RETAIL SHOP)
- E. ส่วนสำนักงาน (OFFICE)
- F. ส่วนเก็บของ (STORAGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 G. ส่วนห้องน้ำ (TOILET)
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างถึงชื่อเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 แผนภูมิ 2.1.6.1 องค์ประกอบการใช้พื้นที่ในสปา

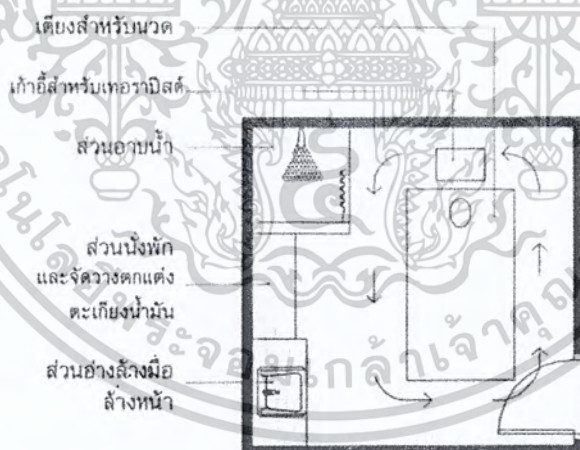
จากสัดส่วนที่แสดงข้างต้นนั้นเป็นตัวอย่างของสปีชขนาดใหญ่ ที่มีรูปแบบการให้บริการครบวงจร เนื่องจากการรับสมัครสมาชิก จึงจำเป็นต้องมีส่วนสำนักงานและส่วนพักคอยขนาดใหญ่ แต่ในกรณีของสปีชขนาดเล็กที่เน้นเฉพาะการให้บริการ ไม่เน้นขายผลิตภัณฑ์ อาจมีเพียงส่วนต้อนรับและมุมพักคอยขนาดเล็กรวมอยู่ในบริเวณเดียวกัน รวมทั้งไม่จำเป็นต้องมีส่วนสำนักงานหรือส่วนขายสินค้า

ส่วนบริการ

ในที่นี้หมายถึงห้องขนาดต่างๆ จากภาพประกอบข้างต้นนั้นจัดว่าเป็นองค์ประกอบซึ่งมีพื้นที่ขนาดใหญ่ที่สุด และเรียกได้ว่าเป็นจุดขายของสปีช สำหรับการจัดวางตำแหน่งหรือรูปแบบของห้องขนาดจะขึ้นอยู่กับความต้องการ เช่นจะแยกการใช้งานออกเป็นห้องๆ หรือใช้งานรวมกันในพื้นที่เดียวกัน แต่กันด้วยฉากหรือม่านเมื่อต้องการความเป็นส่วนตัว

ภายในห้องขนาดส่วนใหญ่จะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์หลักคือ เติียงนวด เก้าอี้สำหรับเทอราปีสต์ในกรณีที่มีการนวดหน้าหรือนวดศีรษะนอกจากนี้อาจเพิ่มอ่างล้างมือและส่วนอาบน้ำสำหรับการนวดน้ำมันการพอกโคลน และอื่นๆ

สำหรับการนวดฝ่าเท้าจะใช้เก้าอี้ลักษณะกึ่งนั่งกึ่งนอน โดยมีพื้นที่สำหรับการนวดเท้า และควรมีเก้าอี้สำหรับวางเท้า รวมถึงเก้าอี้นั่งสำหรับเทอราปีสต์อีกด้วย



ภาพที่ 2.1 การจัดวางส่วนใช้งานต่างในห้องนวด

การจัดวางส่วนใช้งานต่างๆ ยึดหลักความเรียบง่าย ตอบสนองเฉพาะความจำเป็นในการใช้งานและความสะดวก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการ ในกรณีนี้เป็นตัวอย่างการจัดองค์ประกอบที่เหมาะสมกับการนวดน้ำมัน ซึ่งถ้าเป็นการนวดอายุรเวทหรือนวดแผนโบราณจะไม่ใช้เตียงนวด แต่จะใช้เบาะรองบนพื้นแทน เพราะเทอราปีสต์ต้องใช้ท่าทางและพื้นที่การนวดมากกว่าการนวดน้ำมัน เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ การนวดอายุรเวทนั้นก็ต้องมีการเปลี่ยนเครื่องแต่งกายให้อยู่ในชุดที่สะดวกสบายๆ ที่จึงควรจัดใช้

เตรียมชุดที่เหมาะสมให้ลูกค้าได้ผลัดเปลี่ยน และสเปาส่วนมากก็มักจะมีส่วนที่ใช้สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ซึ่งอาจจะแยกไปรวมกันไว้ในพื้นที่ห้องน้ำ หรืออยู่ภายในห้องนวดก็ได้

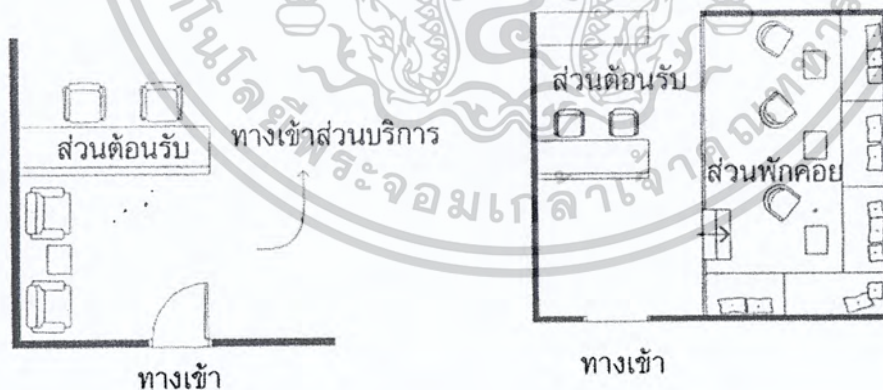
ส่วนต้อนรับ

เป็นส่วนหน้าของสถานบริการ คือเป็นจุดที่ใช้ลงทะเบียน ติดต่อสอบถามหรือบางโอกาสก็เป็นพื้นที่รับคำปรึกษา ขึ้นอยู่กับลักษณะของแต่ละสถานบริการ เช่นสถานบริการขนาดเล็ก เคาน์เตอร์ถือเป็นจุดเดียวในการต้อนรับลูกค้า และยังเป็นพื้นที่ทำงานของพนักงานต้อนรับทั้งงานเอกสาร การรับโทรศัพท์ และการคิดค่าบริการด้วย ดังนั้นจึงควรกำหนดขนาดและสัดส่วนของพื้นที่ใช้งานของส่วนนี้เป็นอันดับแรกก่อนออกแบบ

นอกจากนี้ยังควรคำนึงถึงงานระบบอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในบริเวณนั้นเป็นสำคัญ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องคิดค่าบริการโทรศัพท์ โทรสาร หรือแม้แต่อุปกรณ์ชุดบัตรเครดิต จึงไม่ใช่เพียงแค่พื้นที่ใช้สอยเท่านั้น แต่หมายถึงงานระบบที่จะต้องติดตั้งควบคู่กันไป

ส่วนพักคอย

สำหรับสเปาขนาดเล็ก พื้นที่ส่วนพักคอยอาจไม่มีความจำเป็นมากนัก เพราะเน้นให้บริการกับลูกค้าชนิดตายตัว โดยให้เลือกลักษณะการบำบัดตามเมนูที่กำหนดไว้ ไม่เน้นการให้คำปรึกษาดังนั้นอาจจัดหาชุดเก้าอี้หนึ่งประมาณ 2-3ตัวไว้ให้ลูกค้าได้นั่งรอเพื่อใช้บริการก็น่าจะเพียงพอ



ภาพที่ 2.2 การจัดวางส่วนใช้งานในส่วนพักคอย

ในกรณีของสเปาครบวงจรขนาดใหญ่มักให้ความสำคัญกับการพูดคุยสนทนา และเป็นการทำธุรกิจมากกว่า โดยพยายามเปิดให้มีการรับสมัครสมาชิก ดังนั้นจึงมีสัดส่วนของพื้นที่พักคอยในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ลักษณะของเซลดาวน์ (SALE LOUNGE) รวมอยู่ด้วย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนขายสินค้า

สำหรับธุรกิจสปาที่ค่อนข้างเต็มรูปแบบ ก็มักจะมีส่วนขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของสปา ซึ่งนอกจากการบริการแล้ว ลูกค้ายังสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายกลับไปใช้ในลักษณะของโฮมสปาได้อีกด้วย

โดยมากพื้นที่ส่วนขายสินค้าจะอยู่ในบริเวณส่วนพักผ่อน เรียกว่าเป็นพรีเมียมเก็ทติ้ง เพื่อให้ลูกค้าได้เดินชมสินค้า และผลิตภัณฑ์ระหว่างรอเข้ารับบริการ

ลำดับความสำคัญของสัดส่วนพื้นที่ร้านค้านั้นขึ้นอยู่กับธุรกิจสปาแต่ละแห่ง บ้างก็ตั้งใจตกแต่งร้านให้เป็นจุดเด่นโดยกันขอบเขตแนวร้านชัดเจน แต่บางแห่งก็เพียงแค่จัดให้เป็นชั้น หรือส่วนโชว์ติดกับผนังด้านหน้าร้าน ทั้งหมดนี้เป็นการระบุดังไปในรายละเอียด ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ

ส่วนสำนักงาน

ในกรณีร้านหรือสถานประกอบการเป็นธุรกิจสปาขนาดใหญ่เต็มรูปแบบ เน้นการขายระยะยาวซึ่งมีเรื่องของการเอกสารเข้ามาเกี่ยวข้องมากขึ้นจึงต้องมีสำนักงานที่ตอบสนองการใช้งานทั่วไป คือสามารถรองรับอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ โดยรูปแบบของสำนักงานอาจเป็นพื้นที่ทำงานรวมอยู่ในห้องเดียวกัน ซึ่งขั้นตอนแรกอาจดูจากแผนผังองค์กรก่อน แล้วค่อยกำหนดขนาดสำนักงานภายหลังว่าจะแยกพื้นที่ทำงานออกจากกันเพื่อให้เกิดความเป็นสัดส่วนหรืออยู่รวมกันภายในพื้นที่เดียว

โดยในหนึ่งยูนิตของพื้นที่การทำงาน ให้ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือแม้แต่อุปกรณ์ส่วนรวม อาทิ พริ้นเตอร์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อเป็นการวางแผนจัดการกับงานระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเดินสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ

ส่วนเก็บของ

ส่วนเก็บของนับเป็นส่วนสำคัญที่ห้ามละเลยเป็นอันขาด ส่วนเก็บของสำหรับสปามักหมายถึงพื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์ซึ่งใช้ในการบริการ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ผ้าเช็ดตัวสำหรับผลัดเปลี่ยน ชุดผ้าปูที่นอน ผ้าคลุมเตียงนวด รวมทั้งเป็นที่เก็บสิ่งของหลังจากใช้งานเรียบร้อยแล้ว

ส่วนเก็บของดังกล่าวอาจเป็นแคตู้บิลท์อินหรือเป็นห้องเก็บของที่ค่อนข้างมิดชิดก็ได้ ซึ่งขนาดของพื้นที่เก็บของจะมากหรือน้อยนั้นก็ขึ้นอยู่กับการเติบโตของธุรกิจ และจำนวนสิ่งของเครื่องใช้ทั้งหมด เปลืองและต้องการสำรองไว้ใช้ในแต่ละวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องน้ำ

ห้องน้ำเป็นส่วนบริการเบื้องต้นสำหรับสถานประกอบการโดยทั่วไป ห้องน้ำจะมีจำนวนมากหรือน้อยให้พิจารณาจากเทศบัญญัติและจำนวนของผู้เข้ารับบริการเป็นหลัก

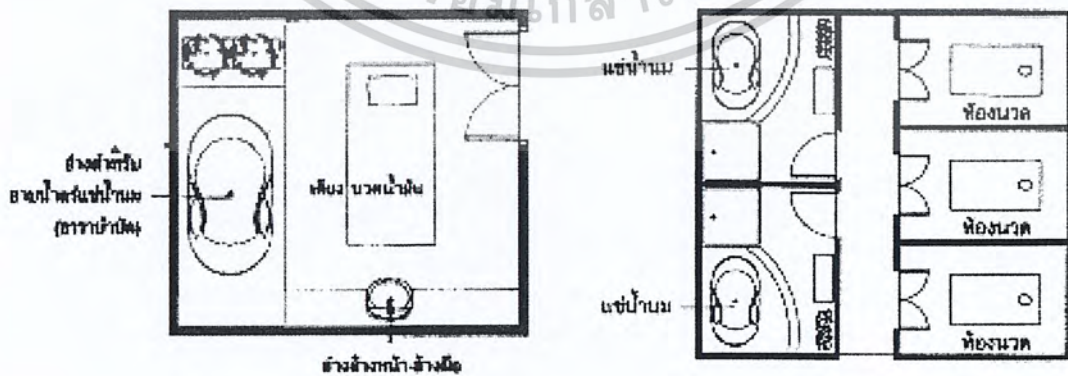
แนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน

การจัดสัดส่วน แบ่งสรรพื้นที่ภายในสปา

ภายในสปา มักแยกย่อยการให้บริการเป็นส่วนต่างๆ อาทิ การนวดตัวแบบอายุรเวท การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบ โดยมีบริการนวดทุกประเภท แต่เน้นการนวดตัวเป็นหลัก ส่วนการนวดฝ่าเท้าเป็นบริการรองลงมา หรือให้ทุกบริการอยู่ในอัตราส่วนที่เท่าๆ กัน สิ่งดังกล่าวจะนำมาซึ่งวิธีการคิดจำนวนผู้เข้ารับบริการในแต่ละส่วน และนำไปสู่การคำนวณหาจำนวนเตียง เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งาน ก่อนจะพิจารณาหาขนาดพื้นที่ใช้งาน เนื่องจากบริการแต่ละประเภทใช้อุปกรณ์ที่มีขนาดและลักษณะต่างกัน

ความเป็นส่วนตัวในสปาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่กำหนดขนาดและลักษณะพื้นที่ เช่นสปาสำหรับกลุ่มลูกค้าชั้นสูง (High-end User) ซึ่งต้องการความเป็นส่วนตัวค่อนข้างมาก การพิจารณาแบ่งสัดส่วนประเภทของบริการจึงไม่มีความจำเป็น เพราะในหนึ่งห้องจะประกอบด้วยอุปกรณ์สำหรับทุกบริการอยู่ภายในนั้นทั้งหมดแล้ว

การแบ่งสรรพื้นที่จากความสัมพันธ์ในการใช้งาน หมายถึง การให้บริการแตกต่างกัน แต่ใช้อุปกรณ์และสถานที่ร่วมกันได้ เช่น ภายในห้องสามารถนวดน้ำมัน นวดหน้า แช่น้ำนม หรืออาบน้ำแร่ได้ในห้องเดียวกัน โดยมีเตียงนวด อ่างแช่น้ำ และส่วนอาบน้ำอยู่ภายในห้องนั้นซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความเป็นส่วนตัว พนักงานใช้งานได้สะดวก และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง



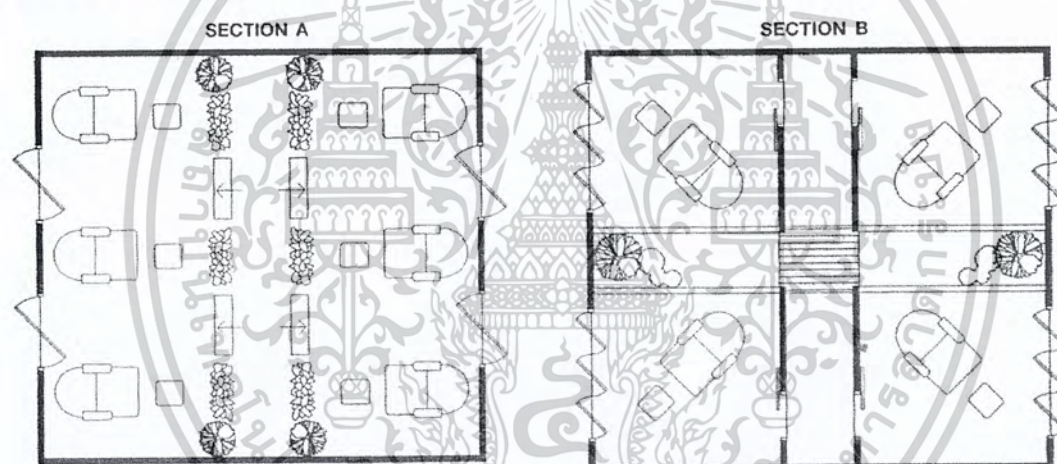
ภาพที่ 2.3 การแยกการใช้งานบางส่วนออกจากกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างของการแยกการใช้งานบางส่วนออกจากกัน เพราะผู้ใช้บริการบางกลุ่มไม่ต้องการบริการชนิดเต็มรูปแบบ ดังนั้นทางสปาจึงไม่จำเป็นต้องเสียพื้นที่ส่วนที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น หากลูกค้าเลือกเฉพาะบริการนวดไทยหรือนวดน้ำมัน ไม่ต้องการอาบน้ำแร่แช่น้ำนมในขณะเดียวกัน ลูกค้าบางกลุ่มก็ต้องการมาใช้บริการในส่วนวารีบำบัดไม่ได้นวด เพราะพื้นที่สองส่วนนี้แยกส่วนกันอยู่ ดังนั้นทางสปาจึงสามารถรับลูกค้าสองกลุ่มนี้ได้พร้อมกัน

ความสามารถรองรับลูกค้าในช่วงเวลาเดียวกัน กับการดึงดูดใจในการรอคอย

ในที่นี้เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนลูกค้ากับจำนวนพนักงานที่ให้บริการ และโยงความสัมพันธ์ไปถึงการจัดและตกแต่งสถานที่สอดคล้องกันไปตามลำดับ เช่น หากกรณีลูกค้าเข้ารับบริการพร้อมๆ กันจนกระทั่งเกินจำนวนเตียงนวดหรือพื้นที่รองรับการจัดส่วนพักผ่อนให้สวยงาม และมีกิจกรรมเสริมคั่นเวลาเพื่อดึงดูดใจให้ลูกค้ายอมเสียเวลารอ ย่อมดีกว่าให้ลูกค้าผิดหวังและหันไปใช้บริการสปาแห่งอื่นๆ



ภาพที่ 2.4 มุมพักผ่อน

ดังนั้นมุมพักผ่อนที่น่านั่งจึงไม่เพียงแค่นั้นกับมุมอ่านหนังสืออาจเพิ่มลูกเล่นอื่นๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า อาทิ บาร์เครื่องดื่มประเภทน้ำผลไม้เพื่อสุขภาพ ชาสมุนไพรต่างๆ หรือจัดเป็นมุมดีสเพลย์สินค้าเล็กๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์และเลือกซื้อติดไม้ติดมือกลับบ้านหรือมุมอินเทอร์เน็ต โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1-2 เครื่องก็น่าจะเพียงพอสำหรับผู้เข้าใช้บริการและผู้ติดตาม

การจัดกิจกรรมให้ลูกค้าระหว่างรอเข้ารับบริการ นอกจากช่วยลดความเบื่อหน่ายขณะรอแล้ว ยังเพิ่มประโยชน์แก่ธุรกิจสปาทางอ้อมอีกด้วย

การกำหนดสัดส่วนของพื้นที่และการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เหล่านี้ให้คำนึงถึงขนาดของสถานที่และลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของสปาเป็นสำคัญ เพราะหากจัดให้มีมุมอินเทอร์เน็ตในขณะที่กลุ่ม

เป้าหมายคือแม่บ้าน หรือคนทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งเมื่อมาสปาก็ต้องการพักผ่อนและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการประชุมหรือการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า หลีกเลี่ยงสิ่งที่ใช้งานเป็นประจำทุกวัน ดังนั้นพื้นที่ส่วนนี้คงไม่ได้ใช้ประโยชน์มากนัก และหากเป็นสปาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเล็กอาจไม่จำเป็นต้องมีบาร์เครื่องตีหรือมุมอินเทอร์เน็ตเลยก็ได้ เพราะจะทำให้มุมพักคอยที่มีขนาดเล็กอยู่แล้วแคบลงอีก

จำนวนงานและรูปแบบการขาย เพื่อการออกแบบส่วนบริการภายในสปา

1. การรับลูกค้าแบบวอล์คอิน (WALK-IN)

เป็นการทำธุรกิจแบบธรรมชาติ คือลูกค้าเป็นผู้เลือกเข้ามาใช้บริการด้วยตัวเอง ดังนั้นในบริเวณด้านหน้าทางเข้าสปา นอกจากมีป้ายชื่อร้านแล้ว ป้ายโฆษณาเพื่อแสดงว่าภายในสปา มีบริการอะไรบ้างก็เป็นสิ่งสำคัญ

ในกรณีที่สปารับลูกค้าแบบวอล์คอิน เคนน์เตอร์ต้อนรับจะต้องเป็นสำนักงานขนาดย่อม เพราะต้องใช้เคนน์เตอร์เป็นทั้งส่วนประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลลูกค้า คิดค่าบริการ และเป็นศูนย์รวมอุปกรณ์สื่อสารและเทคโนโลยี อันได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรสาร โทรศัพท์ เครื่องคิดเงิน และเครื่องรูดบัตรเครดิต นอกจากนี้ แฟ้มเอกสารต่างๆ ก็ควรจัดให้อยู่ใกล้ๆ ง่ายต่อการหยิบใช้ ดังนั้น เคนน์เตอร์ต้อนรับจึงเป็นส่วนที่ควรตกแต่งให้สวยงามควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย

สำหรับส่วนบริการภายในสปา ลักษณะนี้ สามารถจัดเป็นห้องพักของพนักงานร่วมกับแพนทรี ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับเตรียมเครื่องดื่ม ทรีตเมนต์และอุปกรณ์สปาต่างๆ อาจเป็นพื้นที่ขนาดเล็กไม่ใหญ่นัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงาน หรืออาจจัดให้เป็นพื้นที่เดียวกันกับส่วนเก็บของก็ได้

2. สำหรับลูกค้าแบบสมาชิก

เป็นธุรกิจสปาที่เน้นการทำยอดขาย เนื่องจากเน้นความแน่นอน ของจำนวนรายรับโดยอ้างอิงจากจำนวนสมาชิก ซึ่งเป็นรายรับคงที่ขึ้นอยู่กับรูปแบบการตลาดและข้อตกลง

สปาลักษณะนี้จึงควรมีสวนสำนักงานที่ชัดเจน โดยแยกออกจากเคนน์เตอร์ต้อนรับ ภายในสำนักงานประกอบด้วยอุปกรณ์สื่อสารและพื้นที่ทำงานเป็นสำคัญ การจัดการกับงานระบบจึงเป็นเรื่องสำคัญ เช่น ระบบโทรศัพท์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเดินแนวสายไฟต่างๆ ให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

สำหรับแพนทรีมีลักษณะเช่นเดียวกับสปาที่รับลูกค้าแบบวอล์คอิน สำหรับบางสถานบริการ เน้นการต้อนรับด้วยเวลคัมดริงค์ คือมีการเสิร์ฟชาหรือเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพให้กับลูกค้าเมื่อมาใช้บริการ ดังนั้นพื้นที่ระหว่างส่วนพักคอยและแพนทรีจึงควรมีความต่อเนื่อง โดยมีลักษณะของการสัญจรที่ไปในทิศทางเดียวกัน คือไม่กีดขวางหรือเกะกะสวนทางกับลูกค้าขณะเข้ารับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.2.1 ประวัติความเป็นมาของ ไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา

ทางบริษัท MAI KHAO DREAM Co.,Ltd ผู้ก่อตั้งโครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา จึงมีแนวความคิดในการสร้างทางเลือกที่จะสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาว และวิลล่าสุดหรู บนชายหาดบ้านนาใต้ ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา บนพื้นที่ของโครงการทั้งหมด ประมาณ 19 ไร่ เพื่อช่วยฟื้นฟูบรรยากาศการท่องเที่ยวและสภาพแวดล้อมบริเวณชายหาดบ้านนาใต้ให้กลับมาครีกครั้งอีกครั้งหลังจากเหตุการณ์สึนามิในปี พ.ศ. 2547 และทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการที่เน้นธรรมชาติที่สวยงามและบริสุทธิ์ในโรงแรมระดับ 5 ดาว พร้อมสปาที่มีคุณภาพในรูปแบบต่างๆ เป็นทางเลือกใหม่ให้กับนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสงบเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง ภายในโครงการจึงพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง มีเงินออม ให้มีสถานที่พักผ่อนที่มีการคมนาคมที่สะดวกสบาย มีความทันสมัยทั้งด้านการออกแบบและฟังก์ชันการใช้งานภายในที่สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี ทั้งส่วนที่เป็นสถานที่อำนวยความสะดวกด้านความบันเทิงต่างๆ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ ฟิตเนส JUCUZZI CONFERENCE ROOM และสปา

2.2.2 รายละเอียดโครงการ

สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.2.2.1 ทำเลที่ตั้ง (Location)

- ตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกของประเทศไทย (ฝั่งทะเลอันดามัน)
- อยู่บริเวณชายหาดนาใต้ มีลักษณะเป็นอ่าวที่มีชายหาดเป็นผืนยาว มีความสวยงามทางธรรมชาติและเงียบสงบ ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากสนามบินภูเก็ต
- ตั้งอยู่ใกล้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) จากต่อเขตจังหวัดระนองผ่านคุระบุรี, ตะกั่วป่า, ห้ายเหมือง โคกกลอย, ตะกั่วทุ่ง, พังงา ทัพปุด ต่อเขตจังหวัดกระบี่ ระยะทาง 220.743 กิโลเมตร

2.2.2.2 สภาพภูมิประเทศ

ภูมิประเทศจังหวัดพังงา มีรูปร่างทางภูมิศาสตร์เป็นรูปยาวรี คูในแผนที่ ในตำแหน่งทิศเหนือ-ใต้ มีความยาวประมาณ 112.5 กิโลเมตร และมีส่วนกว้างในแนวทิศตะวันออก-ตะวันตก ในบริเวณตอนบนของจังหวัด ประมาณ 25 กิโลเมตร ส่วนบริเวณตอนล่างของจังหวัดกว้างประมาณ 50 กิโลเมตร ภูมิประเทศของจังหวัดพังงา โดยทั่วไปประกอบด้วยภูเขาสลับซับซ้อน ที่สูง พื้นที่ราบ และบริเวณที่เป็นเกาะ ซึ่งสามารถจำแนกลักษณะภูมิประเทศในจังหวัด ได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บริเวณภูเขาและที่สูง ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัด โดยทอดตัวตลอดแนวจากเหนือมาใต้ เทือกเขาที่สำคัญ คือ เทือกเขาภูเก้า ซึ่งเป็นเทือกเขาที่ต่อเนื่องมาจากเทือกเขาตะนาวศรี ผ่านจังหวัดต่าง ๆ ทางฝั่งตะวันตกของภาคใต้ ความยาวโดยเฉลี่ย 517 กิโลเมตร

2. บริเวณที่ราบ พื้นที่ราบของจังหวัดพังงามีน้อย ส่วนใหญ่เป็นที่ราบชายฝั่งทะเลที่เกิดจากการยุบตัวของแผ่นดินชายฝั่งทะเล มีลักษณะแคบยาว และเว้าแหว่งที่เรียกว่า ชะวากทะเล ชายหาดส่วนใหญ่จึงเป็นหาดชายเลน โดยเป็นป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์ มีความสำคัญต่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

3. บริเวณที่เป็นเกาะ จังหวัดพังงามีเกาะแก่งมากมาย ประมาณ 105 เกาะ (ซึ่งรวมถึงแนวปะการังทั้งบริเวณชายฝั่ง และตามหมู่เกาะต่าง ๆ หลายแนว) ส่วนใหญ่จะอยู่ตอนเหนือของจังหวัดในเขตอำเภอตะกั่วป่า และกระบี่ สำหรับในอำเภอพังงามีเกาะสำคัญซึ่งเป็นที่ตั้งของอำเภอ คือ อำเภอเกาะยาว เกาะต่าง ๆ ของจังหวัดพังงา ส่วนใหญ่มีธรรมชาติที่สวยงามแต่ไม่มีประชาชนอยู่อาศัย คือ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด

2.2.2.3 สภาพภูมิอากาศ

- **ลักษณะภูมิอากาศทั่วไป** เนื่องจากจังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่อยู่ใกล้ทะเล อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีมีค่าคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก และมีฝนตกชุกในฤดูฝน เพราะอยู่ทางด้านรับลม จึงได้รับอิทธิพลจาก ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดผ่านมหาสมุทรอินเดียอย่างเต็มที่ ส่วนฤดูหนาวอากาศไม่หนาวจัด เพราะอยู่ไกลจากอิทธิพลของอากาศหนาวพอสมควร และบางครั้งอาจมีฝนตกได้ เนื่องจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดผ่านอ่าวไทยพาเอาฝนมาตกแต่มีปริมาณน้อยกว่าจังหวัดที่อยู่ทางด้านตะวันออกของภาคใต้

- **ความชื้นสัมพัทธ์** ความชื้นสัมพัทธ์สัมพันธ์กับมวลอากาศและอิทธิพลของลมมรสุมเป็นสำคัญ ตลอดทั้งปีของจังหวัดพังงาจะมีความชื้นสัมพัทธ์อยู่ในเกณฑ์สูง เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากมรสุมทั้งสองฤดูและภูมิประเทศอยู่ใกล้ทะเลมีกระแสลมพัดผ่านตลอดเวลา ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยตลอดปีประมาณ 83 % ความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดเฉลี่ย 95 % ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดเฉลี่ย 68 % เคยตรวจความชื้นสัมพัทธ์ต่ำที่สุดได้ 28 % ในเดือนมีนาคม

- **จำนวนเมฆ** ตลอดทั้งปีจะมีจำนวนเมฆเฉลี่ยประมาณ 5 ส่วนของจำนวนเมฆ 8 ส่วนในท้องฟ้า โดยในฤดูหนาวและฤดูร้อนจะมีเมฆประมาณ 3 - 4 ส่วน โดยฤดูฝนซึ่งมีอากาศชุ่มชื้นท้องฟ้าจะมีเมฆประมาณ 6 - 7 ส่วน

- **หมอก ฟ้าหลัว และทัศนวิสัย** จังหวัดพังงามีหมอกเกิดมากที่สุดในช่วงเดือนมกราคมถึงเมษายน ประมาณ 6 - 7 วัน ในวันที่เกิดหมอกทัศนวิสัยเห็นได้ไกลไม่เกิน 1 กิโลเมตร ส่วนฟ้าหลัวเกิด

มากระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายนประมาณ 9-18 วัน ในช่วงที่มีฟ้าหลัวทัศนวิสัยจะเห็นได้ไกลไม่เกิน 1 กิโลเมตร และทัศนวิสัยจะเห็นได้ไกลไม่เกิน 1 กิโลเมตร

เอกละครของกรมศิลปากรที่จังหวัดพังงา ซึ่งกรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกแล้ว

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมาณ 7 กิโลเมตร ทิศนวิสัยเฉลี่ยเวลา 07.00 น. จะเห็นได้ไกลประมาณ 10 กิโลเมตร และทิศนวิสัยเฉลี่ยตลอดวันประมาณ 11 กิโลเมตร

- ลม จังหวัดพังงามีลมพัดผ่านประจำตลอดปีดังนี้ ระหว่างเดือนมกราคมถึงมีนาคม จะเป็นลมทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ความเร็วลมเฉลี่ย 4 - 6 กม./ชม. เดือนเมษายนถึงตุลาคมจะเป็นลมทิศตะวันตก ความเร็วลมเฉลี่ย 6 - 13 กม./ชม. เดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมจะเป็นลมทิศตะวันออกเฉียงใต้ ความเร็วลมเฉลี่ย 4 - 6 กม./ชม. กำลังลมสูงที่สุดที่เคยตรวจได้มีดังนี้ ฤดูหนาวเคยตรวจลมสูงที่สุดได้ 50 กม./ชม. เป็นลมทิศตะวันตกค่อนไปทางใต้เล็กน้อยในเดือนพฤศจิกายน ฤดูร้อนเคยตรวจลมสูงที่สุดได้ 52 กม./ชม. เป็นลมทิศตะวันตกค่อนไปทางเหนือเล็กน้อยในเดือนเมษายน ส่วนฤดูฝนเคยตรวจลมสูงที่สุดได้ 83 กม./ชม. เป็นลมทิศตะวันตกค่อนไปทางใต้เล็กน้อยในเดือนมิถุนายนและกรกฎาคม และทิศตะวันตก ทิศตะวันตกค่อนไปทางเหนือเล็กน้อยและทิศตะวันตกเฉียงเหนือในเดือนสิงหาคม

- พายุหมุนเขตร้อน พายุที่ผ่านบริเวณภาคใต้และทำความกระทบกระเทือนให้กับจังหวัดพังงา ส่วนมากเป็นพายุดีเปรสชันที่มีกำลังอ่อน ซึ่งเกิดจากทะเลจีนใต้หรือมหาสมุทรแปซิฟิก จะทำให้มีฝนตกหนักและลมกระโชกแรงเป็นครั้งคราวแล้ว บางครั้งทำให้เกิดน้ำท่วมได้ กำลังแรงของลมและคลื่นในทะเลจะทำอันตรายแก่เรือในทะเล และอาคารบ้านเรือนที่อยู่ตามชายฝั่งได้ พายุที่มีความรุนแรงและทำความเสียหายให้แก่จังหวัดพังงาและภาคใต้เป็นบริเวณกว้าง ได้แก่พายุโซนร้อน "ฮาเรียต" พายุนี้ก่อตัวขึ้นในทะเลจีนใต้ใกล้ปลายแหลมญวน เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2505 แล้วเคลื่อนตัวเข้าสู่อ่าวไทยพร้อมทวีความรุนแรงขึ้นเป็นพายุโซนร้อน และได้เคลื่อนตัวผ่านจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2505 ลงสู่ทะเลอันดามัน พายุนี้มีความรุนแรงมากได้ทำความเสียหายเกือบทุกจังหวัดในภาคใต้ โดยมีผู้เสียชีวิตถึง 935 คน และบาดเจ็บ 445 คน ทรัพย์สินของราชการและเอกชนเสียหายคิดเป็นมูลค่าถึง 1,320 ล้านบาท นับเป็นความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่ร้ายแรงที่สุดของประเทศไทย

2.2.2.4 ฤดูกาล

ฤดูกาลของจังหวัดพังงาพิจารณาตามลักษณะของลมฟ้าอากาศของประเทศไทยออกได้เป็น 3 ฤดูคือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ระยะเวลาเป็นช่วงว่างของฤดูมรสุมจะมีลมจากทิศตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุม ทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป เดือนที่มีอากาศร้อนที่สุดคือเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุมประเทศไทย และมีร่องความกดอากาศต่ำปกคลุมภาคใต้เป็นระยะ ๆ อีกด้วย จึงทำให้มีฝนตกมากตลอดฤดูและเดือนกันยายนจะมีฝนตกมากที่สุด

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะมีลมเย็นและแห้งจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่าน ทำให้มีอากาศเย็นทั่วไป แต่เนื่องจากจังหวัดพังงาอยู่ใกล้ทะเล อุณหภูมิจะลดลงเพียงเล็กน้อยอากาศจึงไม่สู้หนาวเย็นมากนัก และตามชายฝั่งมีฝนตกทั่วไปแต่มีปริมาณไม่มาก

2.2.2.5 ปริมาณน้ำฝน

เนื่องจากพังงาอยู่ทางด้านฝั่งตะวันตกของภาคใต้ ซึ่งรับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้อย่างเต็มที่ ในฤดูฝน จึงเป็นจังหวัดที่มีฝนอยู่ในเกณฑ์ดีมากเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น ๆ ในภาคเดียวกัน ส่วนในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือมีฝนตกน้อย เพราะถูกทิวเขาทางด้านตะวันออกของภาคใต้ปิดกั้นลมไว้ ปริมาณฝนเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 3,607.6 มิลลิเมตร มีฝนตกประมาณ 199 วัน เดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือเดือนกันยายน ฝนตกประมาณ 26 วัน ฝนสูงสุดใน 24 ชั่วโมง เคยตรวจได้ 187.0 มิลลิเมตร เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2520

2.2.2.6 แหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง

จังหวัดพังงามีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสูง มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามติดอันดับโลกอย่างเช่น หมู่เกาะสุรินทร์ หมู่เกาะสิมิลัน เกาะยาว และบริเวณท่องเที่ยวเขาหลัก

จากเหตุการณ์ธรณีพิบัติภัยแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2547 ซึ่งมีศูนย์กลางอยู่ที่เกาะสุมาตรา ประเทศอินโดนีเซีย ก่อให้เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami Tidal Wave) ทำลายพื้นที่ชายฝั่งทะเลของประเทศไทยได้รับความเสียหายในแนวพื้นที่ชายฝั่งทะเลอันดามันรวม 6 จังหวัด ได้แก่ ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสตูล ซึ่งจังหวัดพังงานับเป็นเขตพื้นที่ได้รับเสียหายมากที่สุด โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่เขาหลัก ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ได้รับความเสียหายตลอดแนวชายฝั่งทะเลเป็นระยะทางกว่า 20 กม. ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสถานที่พักผ่อน ท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติบริเวณเขาหลัก ในช่วง 2-4 ปี ที่ผ่านมา จังหวัดพังงาจึงต้องเร่งฟื้นฟู พัฒนา และประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยว อย่างเต็มที่ โดยได้นำเรื่องการท่องเที่ยวมาเป็นวิสัยทัศน์จังหวัดพังงามาโดยตลอดตั้งแต่ ปี 2549-2551 คือ “เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ชั้นนำของโลกและแหล่งเกษตรกรรมก้าวหน้าฝั่งทะเลอันดามัน” และในปี 2552-ปัจจุบัน คือ “เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ชั้นนำระดับโลก เกษตรกรรมยั่งยืน แหล่งเรียนรู้ สังคมน่าอยู่ฝั่งทะเลอันดามัน” และได้กำหนดเรื่องการท่องเที่ยวให้เป็นประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญอันดับ 1 เรื่อง “ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์” โดยได้มีแผนงาน/โครงการที่พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวมาโดย ซึ่งได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี จนปัจจุบันแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพังงาได้กลับสู่สภาพที่สมบูรณ์เต็มที่พร้อมกับมีแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทุกชาติ-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ภาษาเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา จากกรณีการดำเนินการด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายมีผลให้

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เข้ามาท่องเที่ยวและพักผ่อน ในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมากเพิ่มขึ้นทุกปี สามารถสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้จังหวัดได้อย่างมาก โดยมีข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวดังตารางต่อไปนี้

อำเภอเมืองพังงา

- ถ้ำพุงช้าง อยู่ในวัดประภาสประจิมเขต หลังศาลากลางจังหวัดพังงาสภาพภายในถ้ำมีหินงอก หินย้อย สวยงาม มีธารน้ำไหล ตลอดปี

- ถ้ำฤๅษีสวรรค์และถ้ำลูกเสือ อยู่ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ รมณนเพชรเกษมเยื้องกับศาลากลางจังหวัด เป็นถ้ำที่สามารถทะลุถึงกันได้โดยมีถ้ำฤๅษีสวรรค์อยู่ด้านหน้า ภายในถ้ำมีธารน้ำใสและมีหินงอกหินย้อย ด้านหน้าถ้ำเป็นสวนสาธารณะ

- วนอุทยานธารนางมโนห์รา หรือธารน้ำตกธารนางมโนห์รา ใช้เส้นทางพังงา-ตะกั่วป่า จากตัวเมืองพังงา ไปประมาณ 5 กิโลเมตร แล้วแยกขวาข้างสถานีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตไปอีก 3 กิโลเมตร ถึงบริเวณธารน้ำตก สภาพโดยทั่วไป เป็นป่าร่มรื่น มีธารน้ำตกที่เกิดจากลำธารไหลจากไหล่เขาตกลงสู่แอ่งใหญ่ตลอดปี

- อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา อยู่ในเขตอำเภอเมือง และอำเภอตะกั่วทุ่ง ครอบคลุมพื้นที่ 250,000 ไร่ การเดินทางใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ซึ่งมุ่งไปสู่ตำบลโคกกลอย อ.ตะกั่วทุ่ง ห่างจากตัวเมืองประมาณ 5 กิโลเมตร แยกซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4144 อีก 2 กิโลเมตรถึงที่ทำการอุทยานฯ การเดินทางไปชมอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงาโดยทั่วไปใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ซึ่งจะมีเรือนำเที่ยวไปยังเกาะปันหยี เขาพิงกัน เกาะตะปู ถ้ำลอด เกาะห้อง หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียงแล้วแต่จะตกลงกับเรือนำเที่ยว โดยมีที่ให้เช่าเรือหลายแห่ง เช่น ท่าเรือด่านศุลกากร ใกล้โรงแรมพังงา เบย์ริสอร์ท ท่าเรือสุระกุล หรือท่าเรือกระโสม ในอำเภอตะกั่วทุ่ง เป็นเรือหางยาว ท่าเรือในบริเวณอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา เป็นเรือหางยาว จุลำละ 6-8 คน เทียบละ ประมาณ 1,000-1,500 บาท

อำเภอตะกั่วป่า

- อุทยานแห่งชาติเขาหลัก - ลำรู่ ครอบคลุม เขตอำเภอท้ายเหมือง อำเภอกะปง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอเมือง เมื่อผ่านอำเภอตะกั่วป่าไป 33 กิโลเมตร จะถึงที่ทำการอุทยานฯ มีแหล่งท่องเที่ยวที่เรียกโดยทั่วไปว่า ชายหาดเขาหลัก ซึ่งอยู่ห่างจากตัวอำเภอตะกั่วป่า 25 กม. ตามเส้นทางหมายเลข 4 (สายท้ายเหมือง - ตะกั่วป่า แล้วเลี้ยวซ้ายที่กิโลเมตร ที่ 56 - 57 ก่อนเข้าเขตอำเภอท้ายเหมือง จะเห็นเขาลูกหนึ่งชื่อเขาหลักมีศาลเจ้าพ่อเขาหลัก ตั้งอยู่บริเวณฝั่งตรงข้ามของเขาลูกนี้จะเห็นชายทะเลเขาหลัก ซึ่งเป็นหาดหิน และหาดทรายสวยงาม ตลอดชายฝั่ง เช่น ชายหาดนางทอง หาดบางเนียง

- แหลมปะการัง อยู่ระหว่างเส้นทางตะกั่วป่า - เขาหลัก จากตัวเมืองตะกั่วป่าอยู่ด้านขวามือ เลี้ยวเข้าไปจาก ถนนเพชรเกษมประมาณ 5 กม. เป็นหาดทรายที่มีคลื่นซัดซากปะการังเขากวางหัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นมาบนฝั่งจนเต็มหาดจนได้ชื่อหาดว่า "แหลมปะการัง" มีทิวสนเป็นแนวร่มรื่น เหมาะสำหรับตั้งแคมป์พักผ่อนหย่อนใจ

- หาดบางลึก จะอยู่ในท้องที่ตำบลบางม่วง ริมถนนเพชรเกษม กิโลเมตรที่ 76-77 มีทางแยกขวามือเข้าไปอีก 1 กม. หาดบางลึกเป็นหาดทรายขาวสะอาดเป็นแนวยาว ร่มรื่นด้วยทิวสน
- น้ำตกโตนซ่อฟ้า อยู่ระหว่างเส้นทางตะกั่วป่า - เขาหลัก เช่นเดียวกับแหลมปะการัง

อำเภอตะกั่วทุ่ง

- วัดสุวรรณคูหา ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 2 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง การเดินทางใช้เส้นทางสายพังงา-โคกกลอย (ทางหลวงหมายเลข 4) ไป 7 กม. ถึงหมู่ที่ 2 (กิโลเมตรที่ 31) อำเภอตะกั่วทุ่งจะมีถนน เข้าไปทางขวามืออีก 1 กม. วัดสุวรรณคูหาชาวบ้านทั่วไปเรียกว่า วัดถ้ำ เป็นวัดที่น่าสนใจและมีความสำคัญมากวัดหนึ่งของจังหวัดพังงา เนื่องจากเป็นโบราณสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในบริเวณ ที่ตั้งวัดมีภูเขา ลูกหนึ่ง ซึ่งเขาลูกนี้มีถ้ำใหญ่น้อยหลายแห่งทั้ง ถ้ำใหญ่ ถ้ำแจ้ง ถ้ำมืดและถ้ำแก้ว ถ้ำใหญ่ซึ่งอยู่ตอนล่างสุด เวลาเข้าถ้ำจะต้องผ่านก่อนเสมอ มีขนาดใหญ่กว่าถ้ำอื่น กว้างประมาณ 20 เมตรเศษ ยาวประมาณ 40 เมตรเศษ พื้นถ้ำเรียบ เพดานโค้งครึ่งวงกลมเหมือนประทุนเรือ ตลอดความยาวของถ้ำประดับด้วยกระเบื้องถ้วยจานเชิงลายคราม และเบญจรงค์ ซึ่งมีขนาดต่างๆ ถ้ำใหญ่ใช้เป็นวิหาร มีพระพุทธรูปปูนปั้นต่างๆ อยู่หลายองค์ ที่สำคัญคือ พระพุทธไสยาสน์ ขนาดยาว 7 วา 2 ศอก มีความสวยงามมาก

- น้ำตกgramมัญ อยู่ใกล้กับวัดสุวรรณคูหาจากกิโลเมตรที่ 31 มีทางแยกขวาเข้าไปอีก 7 กม. น้ำตกgramมัญ เป็นน้ำตกขนาดกลางบริเวณโดยรอบเป็นป่ารก มีน้ำตกตลอดปี

- ชายทะเลท่ามูน จากทางหลวงหมายเลข 4 ต่อเข้า จังหวัดภูเก็ตโดยหลวงทาง หมายเลข 402 ก่อนถึงเกาะภูเก็ต บริเวณช่องแคบปากพระ จะมองเห็นหาดทรายทั้งด้านซ้ายและขวา

อำเภอท้ายเหมือง

- อุทยานแห่งชาติเขาลำปี - หาดท้ายเหมือง ครอบคลุมพื้นที่ 45,000 ไร่ ประกาศเป็นอุทยานฯ เมื่อวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2529 สถานที่ท่องเที่ยว ที่น่าสนใจในเขต อุทยานแห่งชาติเขาลำปี - หาดท้ายเหมือง ได้แก่ น้ำตกลำปี ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลท้ายเหมือง ริมถนนเพชรเกษม (ทางหลวงหมายเลข 4) บริเวณกิโลเมตร ที่ 32-33 จะมีทางแยกซ้ายมือเข้าไปอีก 1.5 กิโลเมตร น้ำตกลำปี เป็นน้ำตกขนาดกลางมี 3 ชั้น แต่ละชั้นมีความสูง ประมาณ 100 เมตร มีน้ำตกตลอดปี น้ำตกโตนไพร ที่บริเวณ กิโลเมตร 28- 29 จะมีทางแยกซ้ายเข้าไปอีก 7 กิโลเมตร แล้วเดินเข้าไปอีก 1 กิโลเมตร น้ำตกโตนไพรมีขนาดใหญ่มีน้ำตลอดปี การเดินทางไปชมน้ำตกโตนไพรนั้นควรไปชมในฤดูแล้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ในเพื่อการค้าเท่านั้น มิใช่อยู่เพื่อมาเผยแพร่โดยไม่ได้รับค่า
 ไข่ถกนณเลียบซ้ายหุดไปอีก 5 กิโลเมตร สภาพเป็นหาดทรายสะอาดขนานไปกับทางหลวง แผ่นดินมี

ความยาวกว่า 13 กิโลเมตร น้ำทะเลใสเล่นน้ำได้ เป็นที่ตั้งสนามกอล์ฟแห่งแรก ของจังหวัดพังงา ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ จะมีเตาทะเลขึ้นมาวางไข่ จึงมีประเพณีเดินดูเต่าในตอนกลางคืนเดือนหงาย

- ศูนย์อนุรักษ์กลางโครงการอุทยานใต้ทะเลจุฬารักษ์ ตั้งอยู่ในกองเรือภาค 3 ทับละมุ จังหวัดพังงา จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร ธรรมชาติใต้ทะเลแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป เป็นอาคาร 2 ชั้น จัดแบ่งออกเป็นสวนที่ประทับ และห้องทรงงานขององค์ประธานสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ห้องอาหาร ห้องประชุม ศาลาการแสดง และห้องแสดงนิทรรศการซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกแบ่งเป็น 4 ห้องห้องที่ 1 แสดงจุดกำเนิดของโครงการ ห้องที่ 2 แสดงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางทะเล ห้องที่ 3 แสดงมิติใหม่ของการท่องเที่ยวไทย เจริญอนุรักษ์ ห้องที่ 4 แสดงจินตนาภาพของโลกใต้ท้องทะเล ส่วนที่ 2 เป็นห้องนิทรรศการ "แหล่งความรู้ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่หมุนเวียนถ่ายถอด เรื่องราวเชิงสร้างสรรค์"

- บ่อน้ำพุร้อนบ้านบ่อศาล ตั้งอยู่ที่ตำบลนาเตย ริมฝั่งทะเลอันดามันหากเดินทางจาก ภูเก็ต ผ่าน สี่แยกตำบล โคกกลอย ตรงไปหลักกิโลเมตรที่ 6 จะเป็นเห็นทางเข้าข้างโรงเรียนบ้านบ่อศาล เข้าไปประมาณ 3 กิโลเมตร

อำเภอทับปุด

เป็นอำเภอเดียวของจังหวัดพังงาที่ไม่มีพื้นที่ติดกับทะเล แหล่งท่องเที่ยวจึงเป็นลักษณะแหล่งน้ำตก และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การเดินทางไปอำเภอทับปุด จากตัวเมืองพังงาตามเส้นทางสายเพชรเกษม ระยะทางประมาณ 26 ก.ม. แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ คือ

- วัดราษฎร์อุปถัมภ์ (วัดบางเหียง) ตั้งอยู่ในพื้นที่ ต.บางเหียง ห่างจากที่ว่าการอำเภอทับปุด ถนนเพชรเกษม 11 ก.ม. โดยเลี้ยวเข้าเส้นทางสายทับปุด - พนม วัดบางเหียงเป็นวัดที่มีสภาพแวดล้อม อันสวยงาม เพราะเป็นวัดที่มีภูเขาล้อมรอบ มีถาวรวัตถุที่สำคัญคือ พระบรมธาตุเจดีย์นimitร์ ตั้งอยู่บนยอดเขาล้าน เป็นเจดีย์รูประฆังคว่ำ รูปหล่อเจ้าแม่กวนอิม อังคนงามและพระพุทธรูปองค์โต ซึ่งประดิษฐานอยู่บนยอดเขาใกล้เคียงกับ พระบรมธาตุเจดีย์นimitร์ และรูปหล่อเจ้าแม่กวนอิม

- น้ำตกเต่าทอง อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอประมาณ 9 ก.ม. การเดินทางใช้เส้นทางสายเพชรเกษมเดินทางถึงหมู่ที่ 3 ตำบลบ่อแสน อ.ทับปุด จะมีทางลูกรังแยกเข้าน้ำตกอีก 11 กม. สามารถเล่นน้ำได้

อำเภอเกาะยาว

ประกอบด้วย 2 เกาะใหญ่ คือ เกาะยาวน้อย และเกาะยาวใหญ่ ล้อมรอบด้วยเกาะเล็ก เกาะน้อย และเกาะยาวใหญ่ มีชายหาดที่น่านั่งเล่นชมทิวทัศน์ได้แก่

ไม่ใช่ว่าจะสวยทุกที่ บางครั้งก็สวยบ้างก็ธรรมดาบ้าง แต่ถ้าหากใครที่อยากไปเที่ยวชมความงามของเกาะยาวน้อยและเกาะยาวใหญ่ ก็ควรที่จะไปชมความงามของเกาะยาวน้อยและเกาะยาวใหญ่

- หาดโลปะแรต ตั้งอยู่บนเกาะยาวใหญ่ เป็นหาดทรายร่มรื่นไปด้วยสวนมะพร้าว หาดทรายขาวละเอียดเป็นแนวยาวเหยียด ทางเหนืออ่าวมีแหลมประกอบด้วยโขดหินสวยงามลงเล่นน้ำทะเลได้ทุกเวลา

- หาดป่าทราย อยู่ห่างจากอำเภอเกาะยาวน้อยราว 7 กิโลเมตร หาดทรายขาวสะอาด มีทิวไม้ร่มรื่น สามารถลงเล่นน้ำได้โดยปลอดภัย ทิวทัศน์นอกฝั่งมองเห็นเกาะต่างๆ ของจังหวัดกระบี่

- หาดท่าเขา มีหาดทรายประกอบด้วยโขดหิน นอกจากนี้ยังมีก้อนหินเล็กๆ หลากหลาย ลวดลาย ห่างจากฝั่งออกไปเล็กน้อยมีเกาะนก ซึ่งเป็นเกาะเล็กๆ ยามน้ำลด สามารถเดินไปเที่ยวเกาะนี้ได้โดยสะดวก บนเกาะมีไม้ป่า และกล้วยไม้ปกคลุมอยู่ทั่วไป

- อ่าวคลองสน ตั้งอยู่บนเกาะยาวใหญ่ หาดทรายร่มรื่นไปด้วยทิวสน ด้านซ้ายมือมีโขดหินเล็กหลากสีสวยงาม อ่าวนี้เล่นน้ำทะเลได้ และสามารถชมปะการังสวยงาม เวลา น้ำลดสามารถหาหอยต่างๆ บริเวณชายหาดได้

- อ่าวทราย ตั้งอยู่บนเกาะยาวใหญ่ เป็นหาดทรายละเอียดมีโขดหินสวยงาม เล่นน้ำได้

- อ่าวล้าน ตั้งอยู่บนเกาะยาวใหญ่ เป็นหาดทรายสวยงามลงเล่นน้ำได้ ทิศเหนือของอ่าวเป็นหน้าผาชัน น้ำลึก การคมนาคมทางบกไม่สะดวก ไปได้สะดวกเฉพาะทางเรือ

- อ่าวหินกอง ตั้งอยู่บนเกาะยาวใหญ่ เป็นหาดร่มรื่นไปด้วยป่าไม้เตี้ยม มีลูกปลากะเบนมากมาย ไม่เหมาะสมสำหรับการเล่นน้ำ

- แหลมนกออก ตั้งอยู่บนเกาะยาวใหญ่ เป็นหาดทรายมีโขดหิน สามารถเล่นน้ำได้

- เกาะไข่ เป็นเกาะเล็กๆ 2 เกาะ เรียกว่าเกาะไข่นอก และเกาะไข่นใน ทั้ง 2 เกาะมีหาดทรายขาว น้ำทะเลใส มีปลาสวยงาม และปะการัง การเดินทางไปเกาะไข่ สามารถซื้อทัวร์จากบริษัทนำเที่ยว ในจังหวัดพังงา หรือ บริษัทนำเที่ยวบริเวณเขาหลัก หรือเช่าเรือเหมาลำได้จากท่าเรือเกาะลิหะห์ ท่าเรือแหลมหิน หรืออ่าวฉลอง จังหวัดภูเก็ต

อำเภอกะปง

- น้ำตกลำรู่ เป็นอุทยานแห่งชาติอยู่ในเขตป่าเทือกเขากระโด เป็นน้ำตกที่มีความสูงขนาดกลางรวม 5 ชั้น เดินทางโดยใช้ทางแยกจาก ทางหลวง 4090 ผ่านที่ว่าการ อำเภอกะปง ไปยังหมู่บ้านลำรู่ ประมาณ 9 กม. และเดินทางต่อไปยัง น้ำตกลำรู่อีก 1 กม.

- น้ำตกหินลาด ห่างจากที่ว่าการอำเภอกะปงไปทางทิศตะวันออกประมาณ 8 กิโลเมตร เกิดจากคลอง 3 คลอง คือ คลองบางใหญ่ คลองเขาไม้แก้ว และคลองมะละกอ ไหลมาบรรจบกัน เกิดเป็นน้ำตกหินลาดที่มี โขดหินสวยงามธารน้ำใสสะอาด

- วัดนารายณิการาม อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอ ประมาณ 14 กิโลเมตร เป็นที่ประดิษฐาน

เทวรูปพระนารายณ์ พระลักษมณ์และนางสีดา รูปสลักเหล่านี้มีความสำคัญเกี่ยวกับ ประวัติความ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นมาของเมือง "ตะโกลา" (ชื่อเดิมของเมืองตะกั่วป่า) และการเผยแพร่เข้ามาของวัฒนธรรมอินเดีย ในภูมิภาคแถบนี้

- บ่อน้ำร้อนอำเภอกะปง อยู่ห่างจากตัวอำเภอ 8 กม. มีน้ำแร่ไหลผ่านทางอำเภอได้จัดบ่อนัก น้ำแร่ไว้ น้ำแร่มีอุณหภูมิประมาณ 65 องศาเซลเซียส
- น้ำตกแสงทอง เป็นน้ำตกขนาดกลาง ห่างตัวเมือง พังงา 48 กม. ตรงข้ามโรงพยาบาล กะปง มีทางเข้า น้ำตกระยะ ทาง 6 กม. น้ำตกแสงทองมีทั้งหมด 11 ชั้น เล่นน้ำได้ตลอดปี

อำเภอกะบุรี

- อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน อยู่ห่างจากตัวจังหวัดไปทางทิศตะวันตกประมาณ 50 กิโลเมตร เป็นหมู่เกาะเล็กๆ 9 เกาะ ในทะเลอันดามันเรียงลำดับจากเหนือมาใต้ ได้แก่ เกาะบอน เกาะบางู เกาะสิมิลัน เกาะปายู เกาะเมียง (มี 2 เกาะติดกัน) เกาะปายัน เกาะปายัง เกาะหุยง ที่ทำการอุทยานฯ อยู่ที่เกาะเมียงเพราะเป็นเกาะที่มีน้ำจืดหมู่เกาะเหล่านี้ "ได้รับการยกย่องจากนิตยสารสกินไดฟวิ่ง ของอเมริกาว่ามีความสวยงามทั้งบนบกและใต้น้ำเป็น 1 ใน 10 ของสถานที่ท่องเที่ยวของโลกที่น่าสนใจ"

- เกาะสิมิลัน เป็นเกาะใหญ่ที่สุดลักษณะอ่าวโค้งเหมือนเกือกม้าใต้ท้องทะเลอุดมไปด้วยก้อนหิน และแนวปะการังสภาพหาดทรายเนื้อละเอียดสวยงามมากเหมาะสำหรับดำน้ำดูปลา และปะการังทางด้านเหนือของเกาะ มีก้อนหินขนาดใหญ่รูปร่างแปลกตามาก เช่น หินรูป ร่องเท้าบูท หินรูปเรือใบ ซึ่งเป็นจุดชมวิวยอดนิยม

- เกาะบางู หรือ เกาะหัวกะโหลก สภาพใต้น้ำ เหมือนหุบเขาใต้น้ำที่เต็มไปด้วยฟองหุ้มปะการัง หุบเหวลึก และฝูงปลา

- เกาะหุยง เป็นเกาะที่มีหาดทรายขาวสะอาดและยาว มากที่สุดในจำนวน 9 เกาะ เมื่อถึงฤดูวางไข่ของเต่าคือระหว่าง เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ จะมีร่องรอยของเต่าที่ขึ้น มาวางไข่ บนชายหาดคล้ายกับรอยตีนตะขาบเล็ก

- เกาะเมียง เป็นเกาะขนาดใหญ่รองจากเกาะสิมิลัน เป็นที่ตั้งของที่ทำการอุทยานฯ มีแหล่งน้ำจืด มีหาดทรายที่สวยงามเหมาะแก่การพักผ่อน

การเดินทาง และที่พัก ไปเกาะสิมิลัน สามารถติดต่อจองที่พักได้ที่ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน หมู่ 1 ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โทร. 0-7659-5045 การเดินทาง จากท่าเรือทับละมุ อำเภอท้ายเหมืองใช้เวลา ในการเดินทาง 3 ชม. มีเรือขนาดใหญ่ ให้เช่า หรือติดต่อผ่านที่ทำการอุทยานฯ เช่นกัน ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเดินทางท่องเที่ยวทางทะเล อยู่ระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน หลังจากนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคมจนถึงตุลาคม ทาง

อุทยานจะปิดเกาะงดรับนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะไปลงเรือที่ท่าเรือทับละมุ จากทางหลวงหมายเลข 4 (ช่วงระนอง-พังงา) ช่วง ต.ลำแก่น มีทางแยกขวาไปท่าเรือทับละมุอีกประมาณ 5

กิโลเมตร ก่อนถึงท่าเรือด้านซ้ายมือเป็นที่ตั้งของที่ทำการและศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน หากเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางจากสถานีขนส่งสายใต้ สามารถไปได้ทุกคืนที่วิ่งสายระนอง-พังงา ลงที่ทางแยกไปท่าเรือทับละมุแล้วต่อรถรับจ้างมาที่ท่าเรือ ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายนถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นฤดูท่องเที่ยว มีเรือโดยสารจากท่าเรือทับละมุไปเกาะสิมิลันทุกวัน โดยเรือส่วนเรือออกช่วงเช้า หากมาเป็นหมู่คณะสามารถเช่าเหมาเรือได้ หมู่เกาะสิมิลันอยู่ห่างจากฝั่งที่ท่าเรือทับละมุซึ่งเป็นจุดที่ใกล้ที่สุดประมาณ 70 กิโลเมตร แต่ก็มีเรือท่าเรือโดยสารธรรมดาและเรือเร็วบริการนักท่องเที่ยวมาจากภูเก็ตด้วย หมู่เกาะสิมิลันอยู่ห่างไกลจากฝั่ง มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่จำกัด การเดินทางไปเกาะสิมิลันจึงต้องติดต่อล่วงหน้าเท่านั้น การติดต่อและสำรองที่พัก : ติดต่อบ้านพักที่ที่ฝ่ายบริการบ้านพัก สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร.0-2561-2918, 0-2561-2921, 0-2561-4292-4 ต่อ 746 หรือที่อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน

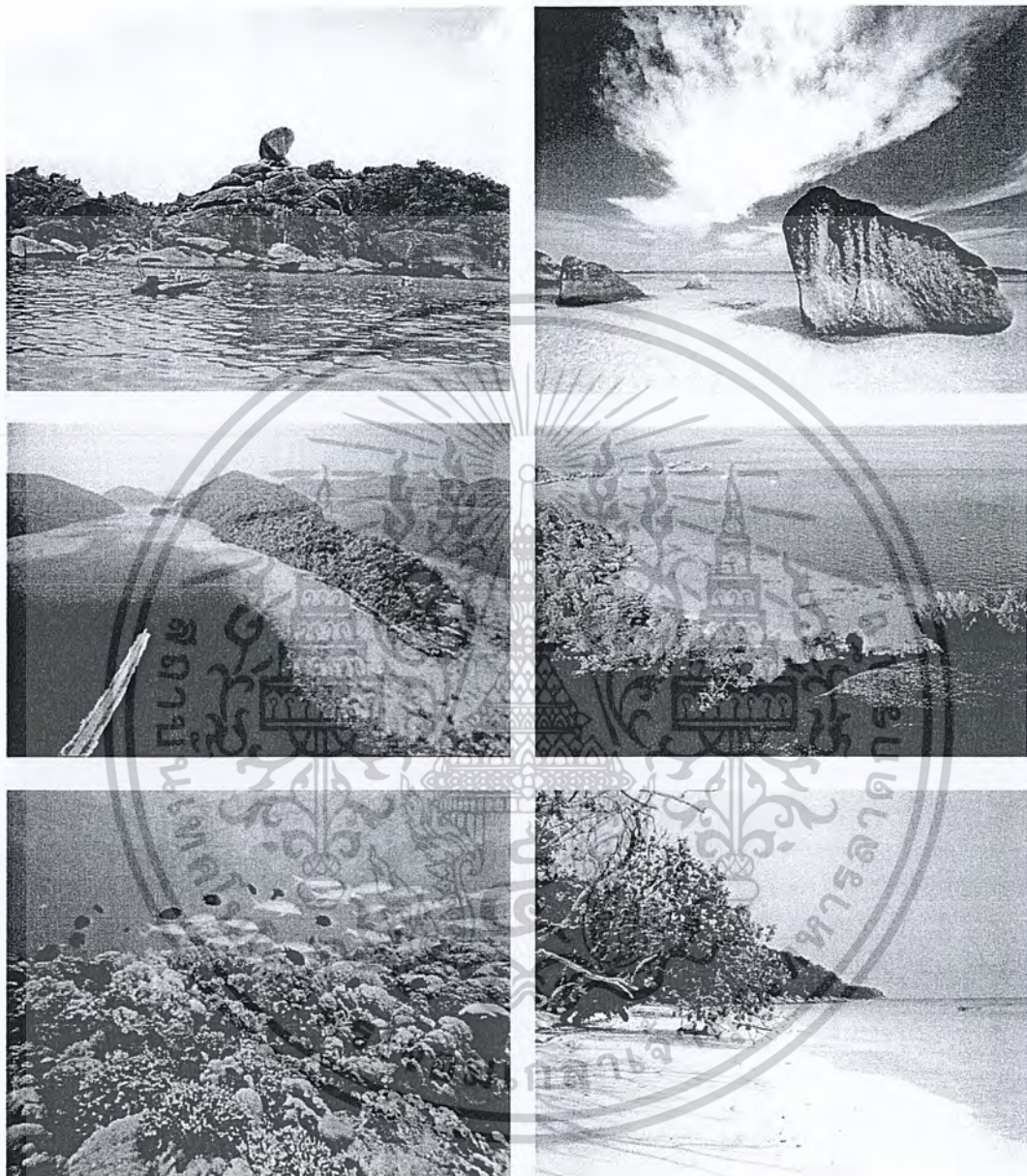
- อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์ ประกอบด้วยเกาะ 5 เกาะ คือเกาะสุรินทร์เหนือ เกาะสุรินทร์ใต้ เกาะรี เกาะไข่ และเกาะกลางเป็นหมู่เกาะที่อยู่ติดกับ เขตแดนไทย - พม่า มีแนวปะการัง น้ำตื้นที่อุดมสมบูรณ์และสวยงามมาก เหมาะเป็นแหล่งน้ำตื้นดูปะการัง

สถานที่ที่น่าสนใจมี เกาะสุรินทร์เหนือ และเกาะสุรินทร์ใต้ ในเกาะนี้มีอ่าวทั้งหมด 10 กว่า อ่าวที่มีชื่อเสียงคือ อ่าวแม่ยาย หรือแม่ใหญ่ เป็นอ่าวที่มี คลื่นลมสงบและมีขนาดใหญ่ที่สุด อ่าวลึกอยู่ทางตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะ สุรินทร์เหนือมีน้ำลึกจนเป็นสีเขียวเข้ม มีปะการังน้ำตื้นที่สวยงามมาก หมู่เกาะสุรินทร์มีชาวเลเผ่า มอแกนที่ยังดำรงชีวิตแบบดั้งเดิมกลุ่มสุดท้ายในประเทศไทยที่บริเวณชายหาดเกาะสุรินทร์ใต้ในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3 ของทุกปีจะมีงานพิธีกรรมลอยเรือชาวเล บนเกาะมีที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว รายละเอียด ติดต่อที่ทำการอุทยานฯ โทร.0-7647-2145-6 ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเดินทางท่องเที่ยวทางทะเล อยู่ระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน หลังจากนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคมจนถึงตุลาคม ทางอุทยานจะปิดเกาะงดรับนักท่องเที่ยว

การเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงอำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ช่วงกิโลเมตรที่ 720 (ห่างจากตัวอำเภอคุระบุรีประมาณ 6 กิโลเมตร) จะมีทางแยกไปท่าเรือคุระบุรีอีกประมาณ 2 กิโลเมตร ถึงที่ทำการและศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์ หากเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางจากสถานีขนส่งสายใต้สามารถไปได้ทุกคืนที่ผ่าน อำเภอคุระบุรี ลงที่ทางแยกไปท่าเรือคุระบุรีหรือที่ตัวอำเภอคุระบุรีแล้วต่อรถมาที่ท่าเรือช่วงกลางเดือนพฤศจิกายนถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นฤดูท่องเที่ยว มีเรือโดยสารจากท่าเรือคุระบุรีไปเกาะสุรินทร์ทุกวัน ออกเวลา 9.00 น. ใช้เวลาประมาณ 3-4 ชั่วโมง และเที่ยวกลับออกจากเกาะสุรินทร์เวลา 10.00 น. ถึงฝั่งประมาณ 14.00 น.

เอกสารนี้เป็น เกาะสุรินทร์มีพื้นที่จำกัดอยู่ห่างจากฝั่ง 60 กิโลเมตร มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยวจำนวนจำกัด การเดินทางไปเกาะสุรินทร์จึงต้องติดต่อล่วงหน้าเท่านั้น ติดต่อ

สำรวจที่พักที่ส่วนอุทยานแห่งชาติทางทะเล กรมป่าไม้ โทร.0-2561-2918, 0-2561-2921,0-2561-4292-4 ต่อ 746 หรือที่อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์ โทร.0-7649-1378, 0-7649-1582



ภาพที่ 2.5 แหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง

2.2.2.7 สภาพเศรษฐกิจจังหวัดพังงา

เศรษฐกิจของจังหวัดพังงาตั้งแต่ปี 2546 ค่อนข้างทรงตัว ราคาสินค้าภาคการเกษตรที่สำคัญคือ ยางพาราและกุ้งกุลาดำดีขึ้นกว่าปีก่อน ๆ ยกเว้นราคาของปาล์มน้ำมันที่มีแนวโน้มลดต่ำลง อย่างไรก็ตามภาคการท่องเที่ยวมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เนื่องจากการสนับสนุนทั้งจากภาครัฐและเอกชนมีการลงทุนของภาคเอกชนเริ่มปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้นเห็นได้จากกิจกรรมจัดระเบียบนุรักษ์ใหม่ที่ไม่มากนัก ส่งผลให้ทวีปจับจ่ายใช้สอยภายในจังหวัดกระเตื้องขึ้นจกปีที่ผ่านมาทางด่านปริมาณการให้

สินเชื่อ แม้ว่าธนาคารพาณิชย์จะเริ่มผ่อนคลายความเข้มงวดเรื่องการให้สินเชื่อ แต่ปริมาณการให้สินเชื่อยังทรงตัวอยู่ อย่างไรก็ตามเริ่มมีการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจบ้าง โดยเฉพาะในส่วนของธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาคการท่องเที่ยว

รายได้หลักของจังหวัดพังงามาจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงมากขึ้นทุกปี นักท่องเที่ยวมีทั้งชาวไทยและต่างชาติ โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทโรงแรม รีสอร์ท คอนโดมิเนียมและบ้านจัดสรรเติบโตขึ้น และยังมีการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ ทั้งคอนโดมิเนียมและบ้านจัดสรรราคาแพงที่เจาะกลุ่มลูกค้าระดับบน โรงแรมและรีสอร์ทมีทั้งการปรับปรุงและก่อสร้างใหม่ โดยมีแนวโน้มการออกแบบที่มีลักษณะเฉพาะตัว เพื่อสร้างความแตกต่างและเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว



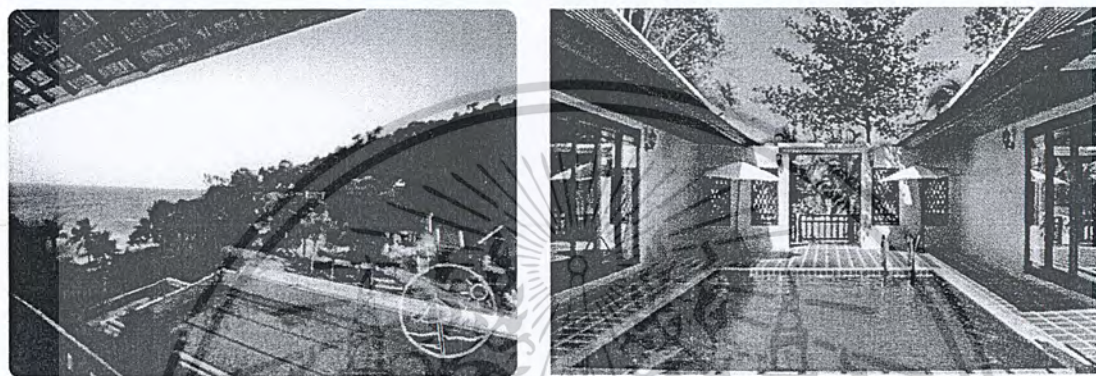
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

3.1 กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา

3.1.1 กุญชรบุรี รีสอร์ท สปา แอนด์เซลลิ่งคลับ (Kooncharaburi Resort Spa And Sailing Club)



ตั้งอยู่ที่ อำเภอโก่งกang 1 หมู่ 4 เกาะช้าง จ. ตราด ประเทศไทย
พื้นที่ของโครงการ 90,000 ตารางเมตร

ลักษณะโครงการ

กุญชรบุรี รีสอร์ท สปา แอนด์ เซลลิ่ง คลับตั้งอยู่บนชายหาดส่วนตัว ฝั่งเรือข้ามฟาก 25 นาทีจากท่าเรือธรรมชาติ มีสระว่ายน้ำกลางแจ้งและห้องอาหาร พร้อมทั้งจอดรถฟรี

ห้องพักกว้างขวางที่กุญชรบุรี รีสอร์ทมาพร้อมกับกวรดตกแต่งทันสมัยและพื้นไม้เนื้อแข็ง แต่ละห้องมีระเบียงมองเห็นทิวทัศน์ของทะเล สิ่งอำนวยความสะดวกมีทั้งเครื่องเล่นดีวีดีและตู้เซฟ

ผู้เข้าพักสามารถเพลิดเพลินกับบริการนวดไทยแผนโบราณที่ศาลาหรือผ่อนคลายที่ซาวน่า กุญชรบุรี รีสอร์ท แอนด์ เซลลิ่ง คลับให้บริการรถเช่าและรถรับส่งสนามบิน รวมถึงบริการซักรีด และซักแห้งเมื่อแจ้งความประสงค์อีกด้วย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

องค์ประกอบแวดล้อมของโครงการ โดยรวมเป็นป่าโดยเฉพาะด้านหลังของโครงการ (ทิศตะวันออก)ที่มีความลาดชันของพื้นที่มาก ด้านหน้า (ทิศตะวันตก) เป็นหาดทรายเปิด มุมมองสู่ทะเลอันดามัน ทำให้ในตอนบ่ายด้านหน้าโครงการได้รับแสงแดดเป็นบริเวณกว้าง จึง

มีการเล่นระดับของกลุ่มอาคาร สอดแทรกอยู่กับกลุ่มต้นไม้ที่มีอยู่เดิม เน้นความกลมกลืนของ

เอกสำรเป็นเอกสำรที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่สัญญาใด ๆ ในเชิงพาณิชย์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมกับงานสถาปัตยกรรม โดยกำหนดให้สระว่ายน้ำอยู่ส่วนบนและเป็นจุดพักผ่อน
สาธารณะที่มุมมองดีที่สุดมุมหนึ่งของโครงการ

สภาพแวดล้อมภายในอาคาร

เนื่องจากอาคารเป็นแบบ Open Space จึงใช้พัดลมเพดานช่วยในการหมุนเวียนอากาศ
โทสนี้โดยรวมเป็นสีโทนอุ่น เช่นสีน้ำตาล สีขาว เน้นแสงจากธรรมชาติมากกว่าแสงประดิษฐ์


ร้านอาหาร

ร้านอาหาร Moon Light มองเห็นทัศนียภาพอันงดงามของทะเลและให้บริการอาหาร
นานาชาติหลากหลาย อาหารอื่นๆ รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่มคลายร้อนมีให้เลือกลิ้มลองที่
บาร์ริมสระว่ายน้ำ

ห้องพัก มีจำนวนทั้งหมด 65 ห้อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- Deluxe room แบ่งออกเป็น Deluxe hillside และ Deluxe beachfront ราคาห้องพักต่อ
คืนช่วงมกราคม - เมษายน (Peak season) 3,350 บาทและ 4,650 บาทตามลำดับ

ตารางที่ 3.1 Deluxe room

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับอากาศ - โทรทัศน์ พร้อมเคเบิลทีวี - เครื่องเล่นดีวีดี และวีซีดี - มินิบาร์ - ตู้นิตรภัย - โทรศัพท์ - ชา/กาแฟ พร้อมอุปกรณ์การชง - เครื่องเป่าผม - เสื้อคลุม รองเท้า และร่มกันแดด - ห้องน้ำ พร้อมระบบปรับน้ำอุ่น อ่างอาบน้ำ และฝักบัว อาบน้ำ |  |

- Villas room แบ่งออกเป็น Hillside villas , seaview villas ราคาห้องพักต่อคืนช่วง
มกราคม - เมษายน (Peak season) 3,850 บาท และ 4,650 บาทตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นได้แก่ประโยชน์ด้านการค้า


ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 Villas room

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับอากาศ - โทรทัศน์ พร้อมเคเบิลทีวี - เครื่องเล่นดีวีดี และวีซีดี - มินิบาร์ - ตู้นิกาย - โทรศัพท์ - ชา/กาแฟ พร้อมอุปกรณ์การชง - เครื่องเป่าผม - เสื้อคลุม รองเท้า และร่มกันแดด - ห้องน้ำ พร้อมระบบปรับน้ำอุ่น อ่างอาบน้ำ และฝักบัว อาบน้ำ |  |

- Pool villas ราคาห้องพักต่อคืนช่วงมกราคม - เมษายน (Peak season) 8,150 บาท

ตารางที่ 3.3 Pool villas

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับอากาศ - โทรทัศน์ พร้อมเคเบิลทีวี - เครื่องเล่นดีวีดี และวีซีดี - มินิบาร์ - ตู้นิกาย - โทรศัพท์ - ชา/กาแฟ พร้อมอุปกรณ์การชง - เครื่องเป่าผม - เสื้อคลุม รองเท้า และร่มกันแดด - ห้องน้ำ พร้อมระบบปรับน้ำอุ่น อ่างอาบน้ำ และฝักบัว อาบน้ำ |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Exclusive Suite แบบ seaview ราคาห้องพักต่อคืนช่วงมกราคม - เมษายน (Peak season) 10,650 บาท

ตารางที่ 3.4 Exclusive suite

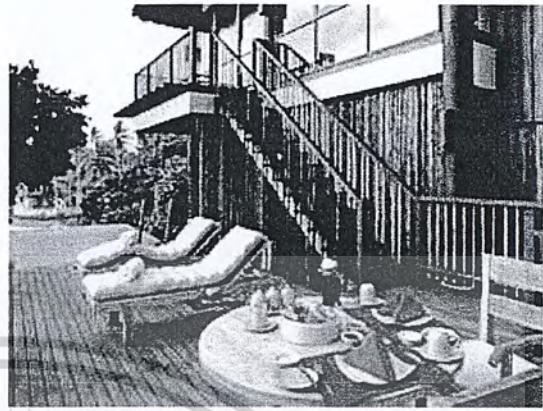
| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับอากาศ - โทรทัศน์ พร้อมเคเบิลทีวี - เครื่องเล่นดีวีดี และวีซีดี - มินิบาร์ - ตู้นอร์มัล - โทรศัพท์ - ชา/กาแฟ พร้อมอุปกรณ์การชง - เครื่องเป่าผม - เสื้อคลุม รองเท้า และร่มกันแดด - ห้องน้ำ พร้อมระบบปรับน้ำอุ่น อ่างอาบน้ำ และฝักบัวอาบน้ำ |  |

ตารางที่ 3.5 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในโรงแรม

| | |
|-----------------------------|---|
| สิ่งอำนวยความสะดวก | ร้านอาหาร, ศูนย์ธุรกิจ |
| สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก | เครื่องเป่าผม, เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี, เครื่องชงกาแฟ/ชา, เครื่องปรับอากาศ, โทรทัศน์, โทรทัศน์ (เคเบิล), โทรทัศน์จอแอลซีดี/จอพลาสมา, ตู้เซฟในห้องพัก, ฝักบัว, มินิบาร์, ระเบียง/ชานเรือน |
| กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ | Jacuzzi, ชายหาดส่วนตัว, สระว่ายน้ำ (สำหรับเด็ก), สระว่ายน้ำกลางแจ้ง |
| อินเทอร์เน็ต | ไม่มี |
| ที่จอดรถ | ที่จอดรถ (ไม่มี: บริการนารถไปจอด) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะลูกค้าที่จองห้องพักเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ซิกส์ เซนส์ ไฮด์อะเวย์ สมุย (Six senses Hideaway Samui)



ตั้งอยู่ที่

9/10 หมู่ 5 บ้านปลายแหลม ตำบลบ่อผุด อำเภอ เกาะสมุย

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พื้นที่ของโครงการ

20 เอเคอร์

ลักษณะโครงการ

ซิกส์เซนส์ ไฮด์อะเวย์ สมุย - อะ ศาลา หรือเพอร์ตีเป็นโรงแรมที่อยู่ในเครือซิกส์เซนส์ที่โด่งดังระดับโลกและนำเสนอบริการพักผ่อนอันเยี่ยมยอดบนเกาะสมุย โดยตั้งอยู่ท่ามกลางป่าเขตร้อนที่ยังไม่ถูกรบกวนกว้าง 20 เอเคอร์และมีทัศนียภาพอันน่าทึ่งของหาดและเกาะที่อยู่รอบๆ สปาชื่อดังของที่นี่ให้บริการที่รันทมนต์หลากหลายรูปแบบที่จะสร้างความอภิรมย์ให้แก่กระทั่งแฟนพันธ์แท้ด้านสปา บ้านพักมีขนาดกว้างขวางโดยมาพร้อมห้องน้ำแบบเปิดโล่งและสระน้ำแบบไร้ขอบซึ่งช่วยสร้างความรู้สึกที่เหมือนอยู่ในสวรรค์อันสงบเงียบ โรงแรมอยู่ห่างจากสนามบินไปเพียง 6 กิโลเมตร อีกทั้งยังอยู่ใกล้กับสถานบันเทิงยามค่ำคืนของเกาะและแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม เช่น เกาะเต่าและเกาะนางยวน หลังจากอาบแดดมาทั้งวัน ก็ได้เวลากลับมาผ่อนคลายที่สระว่ายน้ำในตัวในบ้านพักและรับบริการจากบาริสต้าส่วนตัวที่จะเสิร์ฟเครื่องดื่มเย็นๆ ให้แก่คุณ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัท สิกส์ เซนส์ ไฮด์อะเวย์ สมุย จำกัด ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ภาพถ่ายที่ 3.1.1 ภาพถ่ายแสดงลักษณะภายในบริเวณร้านอาหารภายใน ซิกส์ เซนส์ ไฮด์อะเวย์ สมุย การนำไปใช้

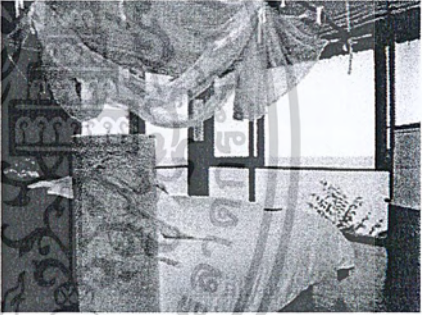
Facility

- บาร์/ผับ
- บริการซักรีด/ซักแห้ง
- ร้านอาหาร
- ร้านเสริมสวย

ห้องพัก มีจำนวน 66 ห้องแบ่งออกเป็น

- Hideaway villa ราคาที่พัก 12,742 บาทต่อคืน (รวมค่าอาหารเช้าแล้ว)

ตารางที่ 3.6 Hideaway villa

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องปรับอากาศ • ภาพยนตร์ชมในห้องพัก • โต๊ะเขียนหนังสือ • อินเทอร์เน็ตไร้สาย • ตู้เซฟในห้องพัก • โทรทัศน์ • อ่างอาบน้ำ • ผักบัว • ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหาก • มินิบาร์ • ระเบียง/ชานเรือน • โทรทัศน์ (เคเบิล) • เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี • เครื่องชงกาแฟ/ชา • สระว่ายน้ำส่วนตัว • อินเทอร์เน็ตไร้สาย (เสียค่าใช้จ่าย) |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Pool villa ราคาที่พัก 1300 บาทต่อคืน (รวมค่าอาหารเช้าแล้ว)

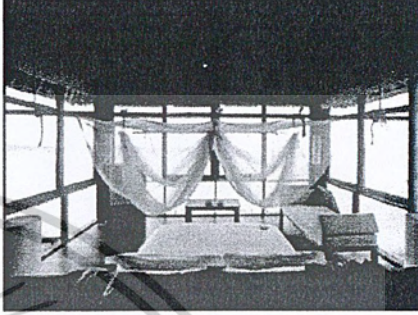
ตารางที่ 3.7 Pool villa

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องปรับอากาศ • ภาพยนตร์ชมในห้องพัก • โต๊ะเขียนหนังสือ • อินเทอร์เน็ตไร้สาย • ตู้เซฟในห้องพัก • โทรทัศน์ • อ่างอาบน้ำ • ฝักบัว • ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหาก • มินิบาร์ • ระเบียง/ชานเรือน • โทรทัศน์ (เคเบิล) • เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี • เครื่องชงกาแฟ/ชา • สระว่ายน้ำส่วนตัว • อินเทอร์เน็ตไร้สาย (เสียค่าใช้จ่าย) |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

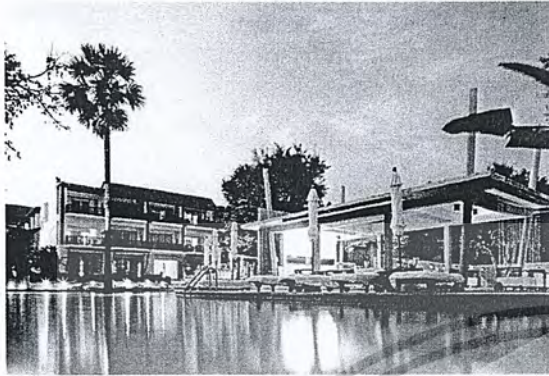
- Suite pool villa ราคาที่พักรวมอาหารเช้า 27,906 บาทต่อคืน (รวมอาหารเช้าแล้ว)

ตารางที่ 3.8 Suite pool villa

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องปรับอากาศ • ภาพยนตร์ชมในห้องพัก • โต๊ะเขียนหนังสือ • อินเทอร์เน็ตไร้สาย • ตู้เซฟในห้องพัก • โทรทัศน์ • อ่างอาบน้ำ • ฝักบัว • ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหาก • มินิบาร์ • ระเบียง/ชานเรือน • โทรทัศน์ (เคเบิล) • เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี • เครื่องชงกาแฟ/ชา • สระว่ายน้ำส่วนตัว • อินเทอร์เน็ตไร้สาย (เสียค่าใช้จ่าย) |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3 วิรันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน / ชะอำ (Veranda Resort And Spa Hua Hin / Cha Am)



ตั้งอยู่ที่

737/12 ถนนมุ่งทะเล อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

ลักษณะโครงการ

ให้บริการวิลล่ากว้างขวางพร้อมบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายฟรี สระว่ายน้ำเสมือนไร่ขอบเขตและสปา รวมถึงบริการที่จอดรถส่วนตัวฟรี

วิลล่ามีโทรทัศน์จอแอลซีดีพร้อมเครื่องเล่นดีวีดี มินิบาร์ และเครื่องชงชา/กาแฟ มีห้องน้ำแบบเปิดพร้อมห้องอาบน้ำที่มีฝักบัวขนาดใหญ่ให้ผ่อนคลายละอียดแยกต่างหาก วิลล่าบางหลังมีสระว่ายน้ำส่วนตัว

ให้บริการศูนย์ออกกำลังกาย หรือเพลิดเพลินกับบริการบำบัดและนวดที่สปา และสโมสรสำหรับเด็กมีโปรแกรมประจำวันของกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมอื่นๆ เช่น พายเรือคายัค หรือการทำอาหาร

ให้บริการอาหารไทยและตะวันตกที่ห้องอาหาร Dining Room ซึ่งมีที่นั่งรับประทานอาหารในร่มและกลางแจ้ง หรือรับประทานอาหารริมทะเลที่ห้องอาหาร I Sea นอกจากนี้ยังมีล็อบบี้ลานจ์ การวิเคราะห์สุขภาพแวลล์อ้อม

สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

เนื่องจากเป็นโครงการนานาชาติ ที่เจาะกลุ่มตลาดชาวต่างชาติเป็นหลัก การวางผังจึงเป็นการแสดงถึงความเป็นไทย โดยใช้ชุมชน และความเป็นกันเอง โดยกระจายพื้นที่ใช้งานออกตามแนวนอน

การวางอาคาร มีการบิด 45 องศา กับขอบโครงการ เพื่อให้เกิดมิติช่องว่าง มีความรู้สึกกลิ่นไหลสูงส่งผลให้เกิดความรู้สึกว่า ที่ดินมีขนาดใหญ่ขึ้น และเน้นเรื่องการมองเห็นกิจกรรมของกิจกรรมต่างๆ กับสิ่งแวลล์อ้อม

เน้นที่ความสงบและไม่รบกวนจากภายนอก เพื่อการพักผ่อนอย่างสมบูรณ์แบบ โดยการวางอาคารล้อมพื้นที่ว่างตรงกลาง เน้นในเรื่องการมองเห็นกิจกรรม ความสัมพันธ์ของสิ่งแวลล์อ้อม

ไม่วางกิจกรรมใดๆ ฟังก์ชัน ออกฟังก์ชันมีเหตุผลที่เปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารที่ครั้งหนึ่งมีการนำไปใช้

และกิจกรรม และการมองเห็นของผู้ใช้ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งการวางผังอาคารจะเน้นให้เป็นพื้นที่ที่รถเข้าไม่ถึง เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษจากควันจากท่อไอเสียรถจะถูกกักไว้ทางที่จอดรถทางด้านหน้า


ห้องพัก มีทั้งหมด 84 ห้อง แบ่งออกเป็น

- Veranda Deluxe มีทั้งหมด 60 ห้อง ราคาห้องพักแตกต่างกันไปตามวันดังนี้

ตารางที่ 3.9 ตารางแสดงราคาห้องพัก Veranda Deluxe

| ประเภทห้องพัก | 6 มกราคม – 30 เมษายน | | | |
|----------------|----------------------|-------------|------------------|------------|
| | อาทิตย์-พฤหัสบดี | ศุกร์-เสาร์ | วันหยุดต่อเนื่อง | เตียงเสริม |
| Veranda Deluxe | 4300 | 5300 | 5800 | 1600 |

ตารางที่ 3.10 Veranda Deluxe

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องเป่าผม • เครื่องชงกาแฟ/ชา • เครื่องปรับอากาศ • เสื้อคลุมอาบน้ำ • โต๊ะเขียนหนังสือ • โทรทัศน์ (เคเบิล) • ตู้เซฟในห้องพัก • ที่รองวีดี • น้ำขวดฟรี • มินิบาร์ • ระเบียง/ชานเรือน • สระว่ายน้ำส่วนตัว • ห้องปลอดบุหรี่ • ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหากและอ่างอาบน้ำ |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Veranda @ Sea มี 22 ห้อง ราคาห้องพักแตกต่างกันไปตามวันดังนี้

ตารางที่ 3.11 ตารางแสดงราคาห้องพัก Veranda @ Sea

| ประเภทห้องพัก | 6 มกราคม – 30 เมษายน | | | |
|----------------|----------------------|-------------|------------------|------------|
| | อาทิตย์-พฤษภาคม | ศุกร์-เสาร์ | วันหยุดต่อเนื่อง | เตียงเสริม |
| Veranda Deluxe | 4700 | 5500 | 6000 | 1600 |

ตารางที่ 3.12 Veranda @ Sea

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องเป่าผม • เครื่องชงกาแฟ/ชา • เครื่องปรับอากาศ • เสื้อคลุมอาบน้ำ • โต๊ะเขียนหนังสือ • โทรศัพท์ (เคเบิล) • ตู้เซฟในห้องพัก • ที่รองรีด • น้ำขวดฟรี • มินิบาร์ • ระเบียง/ชานเรือน • สระว่ายน้ำส่วนตัว • ห้องปลอดบุหรี่ • ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหากและอ่างอาบน้ำ |  |

- ห้อง Executive Suites มี 2 ห้อง

ตารางที่ 3.13 ตารางแสดงราคาห้องพัก Veranda @ Sea

| ประเภทห้องพัก | 6 มกราคม – 30 เมษายน | | | |
|----------------|----------------------|-------------|------------------|------------|
| | อาทิตย์-พฤษภาคม | ศุกร์-เสาร์ | วันหยุดต่อเนื่อง | เตียงเสริม |
| Veranda Deluxe | 8000 | 11000 | 11500 | |

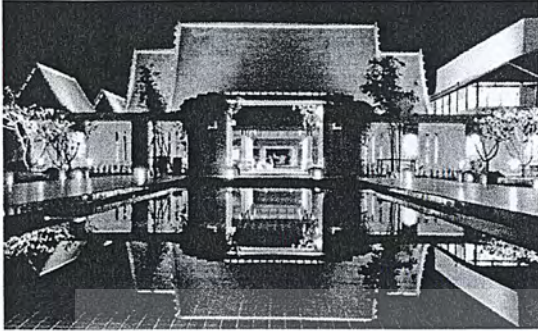
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 Executive Suites

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องเป่าผม ● เครื่องชงกาแฟ/ชา ● เครื่องปรับอากาศ ● เสื้อคลุมอาบน้ำ ● โต๊ะเขียนหนังสือ ● โทรศัพท์ (เคเบิล) ● ตู้เซฟในห้องพัก ● ที่รองวีดี ● น้ำขวดฟรี ● มินิบาร์ ● ระเบียง/ชานเรือน ● ฝักบัวอาบน้ำส่วนตัว ● ห้องปลอดบุหรี่ ● ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหากและอ่างอาบน้ำ |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.4 สุโขทัย เฮอร์ริเทจ รีสอร์ท (Sukhothai Heritage Resort)



ตั้งอยู่ที่

999 หมู่ 2, ตำบลคลองกระเจง, อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

ลักษณะโครงการ

รีสอร์ทระดับ 4 ดาว ทันสมัย ตั้งอยู่ใกล้กับอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย ให้บริการสระว่ายน้ำกลางแจ้ง 2 แห่ง และระเบียง บริการอินเทอร์เน็ต และที่จอดรถฟรี

ห้องปรับอากาศที่ สุโขทัยเฮอร์ริเทจรีสอร์ท มีสีสันสดใส ตกแต่งแบบไทย ติดตั้งเคเบิลทีวีมินิบาร์ และเครื่องเล่นดีวีดี บางห้องมีจากุซซี่ และบริเวณนั่งเล่นขนาดใหญ่กว้างขวาง

ให้บริการอาหารไทยที่ร้านอาหารกลางแจ้งของโรงแรม นอกจากนี้ โรงแรมยังมีบาร์ให้บริการค็อกเทล เครื่องดื่มร้อนและเย็น

ท่านสามารถว่ายน้ำที่สระว่ายน้ำของโรงแรม หรือเพลิดเพลินกับการการนวดแผนไทย การวิเคราะห์สุขภาพแวดล้อม

สุขภาพแวดล้อมภายนอกโครงการ

ตกแต่งแบบสุโขทัย แต่ภายในผสมผสานกับความทันสมัย ใช้โครงสร้างแบบไทย หลังคาทรงจั่วสูง พื้นที่เปิดโล่ง เพื่ออากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีทัศนียภาพที่สวยงาม

สุขภาพแวดล้อมภายในอาคาร

ห้องพัก แบ่งออกเป็น

- Superior room ราคาที่พักรวมอาหารเช้า 2900 บาทต่อคืน (รวมค่าอาหารเช้าแล้ว)

ตารางที่ 3.15 Superior room

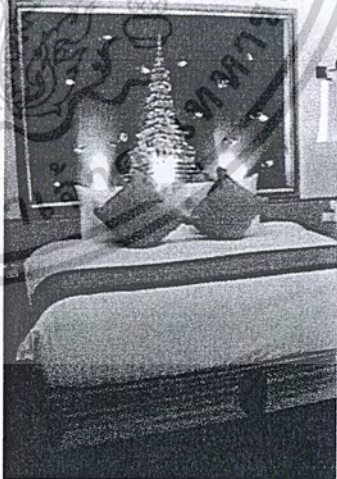
| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องเป่าผม ● เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี ● เครื่องซักผ้า ● เครื่องปรับอากาศ | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้หากท่านมีให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เสื่อคลุมอาบน้ำ ● โต๊ะเขียนหนังสือ ● โทรทัศน์ (เคเบิล) ● โทรทัศน์จอแอลซีดี/จอพลาสมา ● ตู้เซฟในห้องพัก ● น้ำขวดฟรี ● ฝักบัว ● มินิบาร์ ● ระเบียง/ชานเรือน ● ห้องปลอดบุหรี่ |  |

- Deluxe Room ราคาที่พัก 4100 บาทต่อคืน (รวมค่าเตียงเสริมและอาหารเช้าแล้ว)

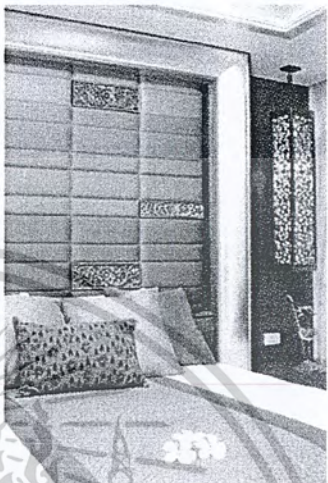
ตารางที่ 3.16 Deluxe Room

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องเป่าผม ● เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี ● เครื่องชงกาแฟ/ชา ● เครื่องปรับอากาศ ● เสื่อคลุมอาบน้ำ ● โต๊ะเขียนหนังสือ ● โทรทัศน์ (เคเบิล) ● โทรทัศน์จอแอลซีดี/จอพลาสมา ● ตู้เซฟในห้องพัก ● น้ำขวดฟรี ● ฝักบัว ● มินิบาร์ ● ระเบียง/ชานเรือน ● ห้องปลอดบุหรี่ |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


- Jacuzzi Suite ราคาที่พัก 7100 บาทต่อคืน (รวมค่าเตียงเสริมและอาหารเช้าแล้ว)

ตารางที่ 3.17 Jacuzzi Suite

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องเป่าผม ● เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี ● เครื่องชงกาแฟ/ชา ● เครื่องปรับอากาศ ● เสื้อคลุมอาบน้ำ ● โต๊ะเขียนหนังสือ ● โทรศัพท์ (เคเบิล) ● โทรศัพท์จอแอลซีดี/จอพลาสมา ● ตู้เซฟในห้องพัก ● น้ำขวดฟรี ● ผักบัว ● มินิบาร์ ● ระเบียง/ชานเรือน ● ห้องปลอดบุหรี่ |  |

- Royal Jacuzzi Suite ราคาที่พัก 12100 บาทต่อคืน (รวมค่าเตียงเสริมและอาหารเช้าแล้ว)

ตารางที่ 3.18 Royal Jacuzzi Suite

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องเป่าผม ● เครื่องเล่นดีวีดี/ซีดี ● เครื่องชงกาแฟ/ชา ● เครื่องปรับอากาศ ● เสื้อคลุมอาบน้ำ ● โต๊ะเขียนหนังสือ ● โทรศัพท์ (เคเบิล) ● โทรศัพท์จอแอลซีดี/จอพลาสมา |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| สิ่งอำนวยความสะดวก | การวิเคราะห์การออกแบบ |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● ตู้เซฟในห้องพักร ● น้ำขวดฟรี ● ฝักบัว ● มินิบาร์ ● ระเบียง/ชานเรือน ● ห้องปลอดบุหรี่ | |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ศึกษาเรื่องการออกแบบสปา

3.2.1 ลีลาวดี สปา Leelawadee Spa



ตั้งอยู่ที่

89/462 ซ.สัมมาร 2 (ตรงข้ามตลาดบองมาเช่) ถนนเทศบาลสงเคราะห์
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ประเภทผู้รับบริการ

สมาชิก
ผู้ใช้บริการแบบ Walk-in

กลุ่มเป้าหมาย

คนไทย และคนต่างประเทศที่มีฐานะสูง
อยู่ในช่วงอายุ 27-35 ปี

บริการ

นวดไทย นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดเฉพาะจุด การฟื้นฟูสภาพผิว

เวลาทำการ

10.00 - 22.00 น. ทุกวัน

ลักษณะโครงการ

สถานที่หนึ่งของความผ่อนคลายที่พร้อมให้การต้อนรับอย่างใกล้ชิด กับเมนูศาสตร์แห่งการสัมผัส และบำบัดด้วยธรรมชาติ ชื่อลีลาวดี สปา มีชื่อมาจากดอกไม้ที่มีกลิ่นหอมอ่อนหวาน นุ่มนวล ถูกดัดแปลงจากร้านอาหารเก่า เป็นสปาสไตล์ไทยแวลด์ลุ่มไปด้วยต้นไม้หนาพันธุ์อยู่ใจกลางเมือง ใช้น้ำร้อนไม้สูงเหนือระดับสายตากันอาณาบริเวณ ลักษณะอาคารเป็นทรอปิคอล ใช้พื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ล้อมรอบพื้นที่สวน วัสดุที่ใช้ตกแต่งล้วนเป็นวัสดุธรรมชาติ โดยใช้ไม้ไผ่เป็นวัสดุหลัก พื้นที่ใช้งานแยกเป็นแบบสัมผัสธรรมชาติและแบบต้องการความเป็นส่วนตัว และเกิดจากแนวคิดของเหล่าดารา 3 คน เสนาลิ่ง เอ๊ะ และเพชร สปาแห่งนี้นอกจากจะให้ความร่มรื่น และร่วมเงาจากแมกไม้แล้วยังมีศาสตร์แห่งการสัมผัส บำบัดให้เลือกหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการนวดแผนไทย เช่น ลีลาวดี คลาสสิก เป็นการนวดตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ที่ผสมผสานกันระหว่างการนวด

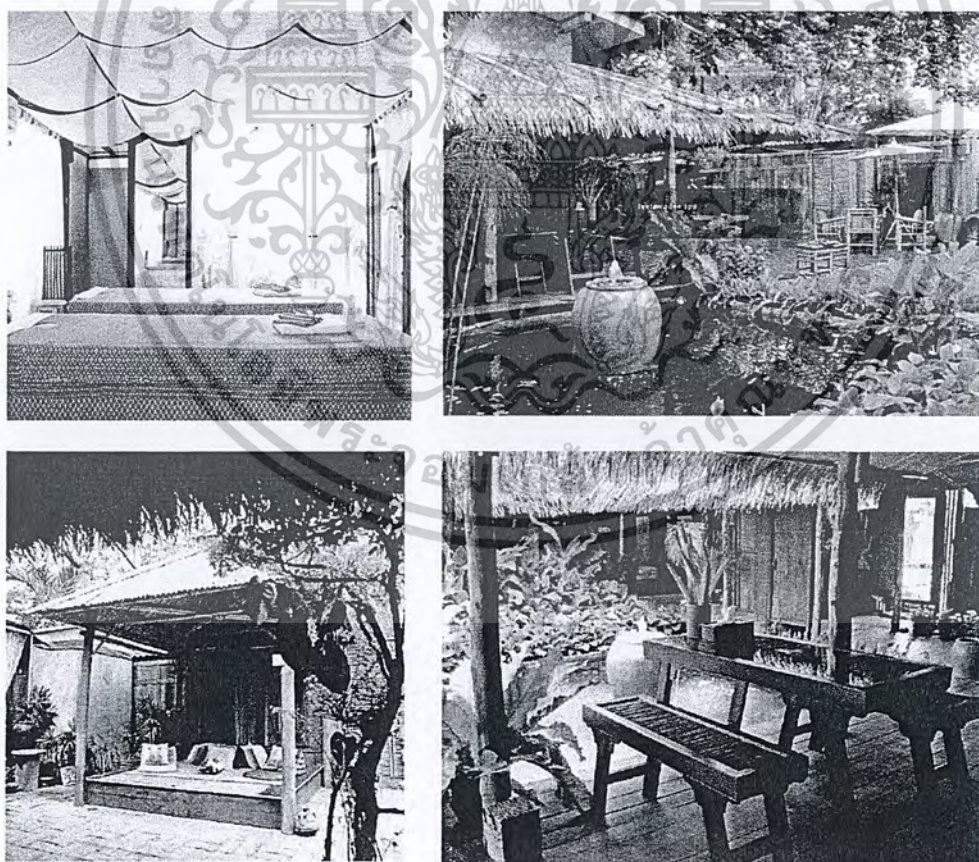
กับจังหวะของลมหายใจ และสมาธิเข้าด้วยกัน การนวดเฉพาะส่วน เช่น การนวดศีรษะเป็นการเอ็กซเรย์เป็นเอกสารที่สวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า นวดคลายศีรษะและกดจุดช่วยกระตุ้นให้เลือดไหลเวียนได้สะดวก ทำให้รู้สึกสดชื่น ปลอดภัยไปรับไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนวดน้ำมัน อย่างลีลาวดี เทอราพี เป็นการนวดที่ผสมผสานรูปแบบการนวดของฮาวาย บาหลี และไทยเข้าด้วยกัน ให้สัมผัสทั้งความนุ่มนวล อ่อนโยน แข็งแกร่ง ถ่ายทอดผ่านปลายนิ้วลงบนจุดต่างๆ ของร่างกายช่วยให้กล้ามเนื้อได้ผ่อนคลาย และร่างกายได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

นอกจากนี้ลีลาวดี สปายังมีคอร์สเพื่อความงามแบบครบวงจร Beauty Treatment ให้สวดตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้าเริ่มจากคอร์สฟื้นฟูสภาพผิวหนัง ผิวพรรณ ขัดผิว พอกผิว และอบสมุนไพรสด เพื่อปรับสมดุลของร่างกาย ขับของเสียออกจากร่างกาย ผ่อนคลายกล้ามเนื้อและขัดผิวด้วยใยบวบจากธรรมชาติ เรียกได้ว่าหลังจากเหนื่อยล้าจากการทำงานมาทั้งวันแล้วก็ควรหาที่พักพิงให้ร่างกายได้ผ่อนคลายอย่างเต็มที่กับสปาดีๆ สักแห่ง

แนวความคิดในการออกแบบ

การบำบัดด้วยสัมผัสอันนุ่มนวลแต่แฝงด้วยความหนักแน่นเข้าด้วยกัน เน้นบรรยากาศธรรมชาติแบบไทยๆ อบอุ่นไปด้วยกลิ่นอายของสมุนไพรไทยและน้ำมันหอมระเหย



ภาพที่ 3.2 ภาพแสดงลักษณะภายในบริเวณลีลาวดี สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบโครงการ

- ห้องวีไอพี 1 ห้อง
- ห้องทรีตเมนต์(เตียงคู่) 2 ห้อง
- ห้องทรีตเมนต์(เตียงรวม 5 เตียง) 2 ห้อง
- ห้องอบสมุนไพร 1 ห้อง
- ห้องนวดไทย 2 ห้อง
- ห้องนวดฝ่าเท้า 1 ห้อง

รูปแบบการนวด

1. นวดเพื่อสุขภาพ
2. นวดน้ำมัน
3. นวดฝ่าเท้า
4. นวดฝ่ามือ
5. นวดเฉพาะส่วน
6. ลีลาวดี ทรีตเมนต์
7. ลีลาวดี แพ็คเกจ

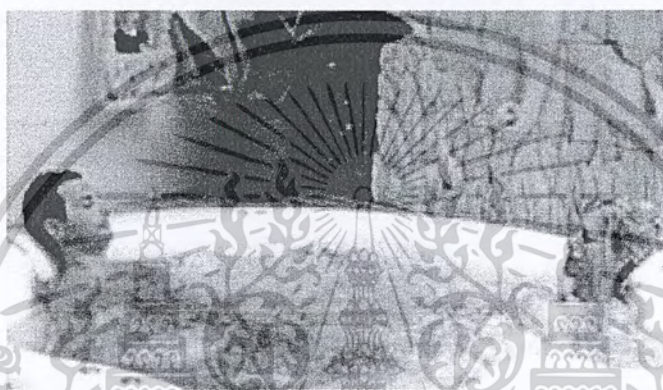
ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. ส่วนประกอบต่างๆของสปาและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องบริการต่างๆ
2. การเปิดคอร์สตรงกลางของพื้นที่ใช้สอยเป็นส่วนเพื่อสร้างบรรยากาศร่มรื่นและสัมผัสกับ

ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 เดอะ บอดี้เวิร์ค สปา (The bodiwork spa)



ตั้งอยู่ที่

เกาะช้างพาราไดส์รีสอร์ท 39/4 หมู่ 4 ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง
จังหวัดตราด

ประเภทผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการที่ฝึกในโรงแรม
ผู้ให้บริการแบบ Walk-in

กลุ่มเป้าหมาย

คนไทย และคนต่างประเทศที่มีฐานะสูง
อยู่ในช่วงอายุ 27-35 ปี

ลักษณะโครงการ

Bodiwork สปาบนเกาะช้างมีการตั้งค่าที่เรียบง่ายและผ่อนคลายมองทะเล เป็นพาวิล
เลียนสไตล์ไทยร่วมสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติตั้งอยู่บนชายหาดมองเห็นวิ
ทะเลสวยงามบนเกาะช้างในทะเลสีเขียวมรกตของไทยภาคตะวันออก สวรรค์อันบริสุทธิ์ที่มีหาด
ทรายสีขาว Bodiwork สปามีชีวิต -- มีประสบการณ์เพิ่ม

Bodiwork สปามีบริการหลากหลายของแพ็คเกจสปาและผ่อนคลายบำบัดที่เป็น
เอกลักษณ์ที่มีการนวดแบบองค์รวมการรักษาความงาม, การรักษาด้วยคริสตัลสปา, ลดไขมันการ
รักษา, จากุชชี่กลิ่นหอมเช่นเดียวกับไอน้ำสมุนไพรสด, manicures และรายละเอียดเพิ่มเติม ชายส
ปากรุทธรณ์ต่อไปเพื่อความรู้สึกลับกับการเลือกตัดค่าที่สร้างจากเกลือทะเลกลิ่นหอมสมุนไพรและ
พืชที่เลือกเฉพาะสำหรับ Bodiwork สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แพคเกจสปาของเราจะเป็นการเรียกคืนจิตใจและร่างกายของคุณระหว่างการเดินทางกลับไทย

Therapists Bodiwork สปาได้รับการอบรมอย่างมืออาชีพโดย Bodiwork Spa Academy การรักษาและบริการทั้งหมดได้รับการออกแบบสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนให้เพลิดเพลินในความปลอดภัยและอาจจะเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย

Bodiwork สปาเป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการผ่อนคลายประโลมจิตใจและร่างกายของคุณ สถานที่ที่สามารถหล่อเลี้ยงสุขภาพ

ขอเชิญมาดื่มด่ำกับประสบการณ์ Bodiwork สปาและเสียตัวเองด้วยการสปาที่สปาริมทะเล เมนูสปาให้ Bodiwork นำความกังวลของคุณออกไป

รูปแบบสปา

1. Holistic Treatment
2. Aroma Treatment
3. Crystal Treatment
4. Facial & Body Treatment
5. Thalasso Therapy Treatment
6. Slimming & Firming Treatment
7. Salon
8. Spa Packages
9. Indugent Program

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย

4.1 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

4.1.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานผู้อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารโรงแรม

4.1.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย ,มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือ มาธุระเพื่อติดต่อธุรกิจ,มารับประทานอาหาร รวมทั้งมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในอาคาร

4.1.1 ผู้ให้บริการ สามารถแยกประเภทตามหน้าที่ได้ 3 ส่วน คือ

ก. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ในส่วน *FRONT OF THE HOUSE* ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ ซึ่งทำงานในส่วน *BACK OF THE HOUSE*

4.1.2 ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้มาพักโรงแรม ผู้มาใช้บริการห้องพักโรงแรม โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ข. ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นบุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้มาใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบ ติดต่อการงาน หรือ มาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มาใช้บริการสปา มาฟังเพลงหรือ ชื้อขนมร้านเบเกอรี่ เป็นต้น

พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนสิทธิ์ในบางประการ ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆ ของอาคาร

4. พื้นที่ที่ต้องกำกับการรองรับพฤติกรรม

ไม่ว่ากรณีใดๆ พื้นที่ดังกล่าวจะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการจะแตกต่างกันหน้าที่ของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หน้าที่ผู้ให้บริการ | เวลาทำงาน | พฤติกรรม |
|--|---|---|
| 1. ฝ่ายบริหารหรือ เจ้าหน้าที่ระดับสูง | 08.00 -17.00 น. 06.00 -18.00 น. 18.00 -06.00 น. | เดินทางมาโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรง ไปห้องตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยัง ส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจน หมดเวลาทำงาน - ดูแลประกอบการของวันที่ผ่านมา - เรียกประชุมหัวหน้าแผนก - เดินสำรวจภายในอาคาร(morning walk) - วางแผนนโยบายแต่ละวัน ปรับปรุงและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากวันที่ผ่านมา ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ |
| 2. เจ้าหน้าที่ | แบ่งเป็น 2 ลักษณะ 2.1 แบ่งทำงานตามผลัด เวลา 08.00 -16.00 น. 16.00 -24.00 น. 24.00 -08.00 น. 2.2 ทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 8.00 น. -17.00 น. เวลาพัก : ผลัดกันไปพัก | เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ time keeper ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์ม ของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทาง บันไดลิฟต์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมด เวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้ว เดินทางกลับ |
| 3. ลูกจ้างหรือ พนักงานบริการ | แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตาม เวลาบริการ ในส่วนที่ตน ทำงานอยู่ | เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ |

4.1.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทของความประสงค์ของการเข้าใช้

อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผู้รับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2.1 ผู้มาพักโรงแรม

| ประเภทผู้รับบริการ | เวลาเข้าใช้บริการ | พฤติกรรม |
|--|--|---|
| F.I.T (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นแขกที่เดินทางมาเอง หรือ มาเป็นครอบครัว หรือ เป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อในบริเวณนั้นๆ | ไม่กำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะ | เดินทางมาถึง จะลงจากรถ แล้วเดินเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพัก |
| G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว | การเดินทางมาสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ lobby ตัวแทนของกลุ่มจะเป็นผู้มาติดต่อห้องพักซึ่งได้จองไว้ ส่วนคนอื่นๆพักคอยที่ที่โถง lobby เมื่อติดต่อแล้วก็นำกุญแจมาแจกแก่คนในกลุ่มเพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อน และใช้บริการโรงแรมในส่วนอื่นๆ |
| COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ใช้บริการพักค้างคืน เพื่อมาทำธุรกิจ หรือมาสัมมนา อาจจองห้องพักล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้ ยกเว้นการจัดการประชุมสัมมนาในโรงแรมจะมีการจองล่วงหน้า | การเดินทางมาสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพักและใช้บริการโทรศัพท์ฯ มักจะกลับเข้ามาในตอนกลางคืน และออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวัน หรือ อาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการติดต่อ |
| GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency | รถทัวร์ | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2.2 ผู้มาใช้บริการร่วม

| ประเภทผู้รับบริการ (อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือเป็น กลุ่มก็ได้) | การเดินทางสู่โรงแรม | พฤติกรรม |
|---|------------------------|--|
| ผู้ใช้บริการด้านการประชุม สัมมนา | โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง | ต้องมีการจองล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนด ทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ไว้ให้ ผู้ใช้ บริการจะเข้าถึงโรงแรมผ่านทาง lobby หรือตรงเข้าสู่ห้องประชุมเลยก็ได้ มีการ ประชุมสัมมนาตามที่กำหนดอาจมีการ จัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่าง หรืออาหาร ไว้ตามความต้องการของผู้จองสถานที่ และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทาง กลับหรือบางส่วนอาจจองห้องพัก โรงแรมเป็นที่พักด้วย |
| ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่ จัดเลี้ยงต่างๆอาจเป็นผู้ใช้ บริการจากภายนอก หรือ แขก ที่มาพักในโรงแรมก็ได้ | โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง | เมื่อมีการจองห้องพักและแจ้งความ ประสงค์ล่วงหน้าแล้ว เมื่อถึงกำหนด ทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหาร ไว้ให้ ตามความต้องการของผู้จอง สถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็ เดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจอง ห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย |
| ผู้ใช้บริการซื้อของ, รับประทานอาหาร, พักผ่อน หย่อนใจ | โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าใช้ บริการส่วนต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ภัตตาคาร,coffee shop,lounge ,spa เป็นต้น เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึง เดินทางกลับ |
| ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพัก ภายในโรงแรม | โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง | ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายใน โรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์ในการโทรนัด หมายแขกที่ห้องพัก และรอที่ lobby , louge , coffe shop ภายในโรงแรม มี การบริการผู้ดูแลธุรกิจและสิ่งอำนวยความสะดวก นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับที่มีการนำไปใช้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงที่พักผ่อนแล้วจึงกลับที่มีการนำไปใช้

4.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ

4.2.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ (ผู้ให้บริการ)

ก. พฤติกรรมผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK แบ่งทำงานตามผลัดเวลา 3 ผลัดคือ

| | |
|--------|-----------------|
| ผลัด 1 | 08.00 -16.00 น. |
| ผลัด 2 | 16.00 -24.00 น. |
| ผลัด 3 | 24.00 -08.00 น. |

| ผู้ให้บริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|-------------------------------|---|---|--|
| 1.แผนกทะเบียน (REGISTRATION) | ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK - IN และ CHECK- OUT | 1.ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของFRONT DESK 2.ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน 3.หาห้องพักให้แขก 4.ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม 5.ต้อนรับแขก | 1. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบชื่อที่แขก Book ไว้โดยตรวจดูจากคอมพิวเตอร์ที่ CONTER 2. ทำการCHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่วันเดือนปีเกิดสัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด 3. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง วนส่วนนี้จะมีการใช้เครื่องแสกน และถ่ายเอกสาร 4. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้ว พนักงานนำไปยังห้องพัก 5. เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาฯ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| | | | <p>ลงคอมพิวเตอร์ เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมืองจากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขก นำไปส่งให้กับ CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงิน อีกที่</p> <p>6. ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้มาพักจำนวนเท่าไร</p> <p>7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัดเตรียมการบริการให้เรียบร้อย</p> |
| 2. ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) | ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขกผู้มาพัก | <p>1.ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม</p> <p>2. ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก</p> <p>3. แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม</p> <p>4. บริการด้านโปรษณีย์และโทรเลข</p> | <p>1.เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี</p> <p>2.เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงานเพื่อไปตรวจที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก</p> <p>3.มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด</p> <p>4. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยเป็นอย่างสูง และขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏไว้ ไม่ถือว่ากรณิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| | | | <p>จดหมายจากนุรุชไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไป เสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน</p> <p>5. พนักงานรับข้อความจาก แขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่ง มาโดย TELEX ให้แก่แขก ทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็น ผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมา รับกุญแจ</p> <p>6. INFORMATION ทำหน้าที่ เป็น FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT</p> |
| <p>3. FRONT CASHIER</p> | <p>เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่ แขก</p> | <p>1. รับบิลล์จากแผนก ทะเบียนมาจัดเก็บเข้า แฟ้ม</p> <p>2. คิดเงินค่าห้องของ แขกทุกวัน</p> <p>3. ตรวจไปยังแผนก ต่างๆ</p> | <p>1. รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพัก มาจัดเก็บเข้า แฟ้ม</p> <p>2. พนักงาน CASHIER นำ บิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้า ตรวจทุกวัน เป็นการคิดเงิน ค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อ แขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทร ถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และ โทรไปถาม OPERATOR ว่า แขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้ว โทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้ บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

| | | | |
|----------------|----------------------------|--|--|
| | | | <p>แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน</p> <p>3.รับเงินค่าบริการจากแขก</p> <p>4.ตรวจนับยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี</p> <p>5.ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตรามาเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยน ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู</p> <p>6.จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นทางการและเป็นสกุลด้วย</p> |
| 4.BELL CAPTAIN | ควบคุมการทำงานของ BELL BOY | <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ 2. ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY 3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์ | <ol style="list-style-type: none"> 1. นั่งทำงานบริเวณ COUNTER 2. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ 3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัว และตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บในBAGGAGE ROOM 4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคนไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปทำตามตัวแขกมารับโทรศัพท์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| 5. BELL BOY | บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้กับแขก | <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก 2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปที่เรือโดยสาร 3. ตามแขกมารับโทรศัพท์ | <ol style="list-style-type: none"> 1. อยู่ประจำทางเข้า 2. ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN 3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก 4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าลงมา 5. เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ไปที่เรือโดยสาร 6. กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM 7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขก |
| 6. RESERVATION | รับจองห้อง | คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน | <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อ หรือที่มาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง 2. ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่ 3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่มภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอ |
| 7. EXCHANGE | บริการแลกเปลี่ยน | พนักงานจะประจำอยู่ | พนักงานจะทำการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติตามเอกสารทุกครั้งในการนำไปใช้

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---|--|
| | เงินตรา | ในตำแหน่งนี้ บริเวณ เคาน์เตอร์ Money Exchange 2.บริการแลกเปลี่ยน เงินตราสกุลต่างๆ 3.บริการแลกเงิน | แลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ ตามอัตราที่แสดงไว้ตาม บอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวก ในการแลกเงิน 2.สามารถแลกเงินไทยกลับ เป็นเงินสกุลอื่นได้ด้วย 3.ภายในเคาน์เตอร์ แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่ง จำแนกออกจากกันตามสกุล ต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ |
| 8. SELF DEPOSIT | บริการเก็บของมีค่าของ แขก | 1.ต้อนรับและบันทึก รายการของแขกที่ นำมาฝาก 2.พาแขกไปบริเวณเซฟ 3.เก็บของมีค่าในเซฟ 4.มอบกุญแจให้แขก 1 ดอกและพนักงานเก็บ 1 ดอก | 1.สำหรับแขกที่นำของมีค่า ติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัย หากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ ตรงแผนกนี้เพื่อให้พนักงาน นำไปเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมี ลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถวๆ แบ่งเป็นเล็กๆ ตามจำนวน ห้องพัก 2.พนักงานและแขกจะเก็บ กุญแจกันคนละดอก และ เวลาไขเซฟต้องไขพร้อมกัน 2 ดอก 3.บริเวณ Safe Deposit ควร อยู่ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควรอยู่ในบริเวณลับตา พอสมควร |
| 9. TOUR SURVICE | บริการแนะนำการ เดินทางท่องเที่ยว | 1.ให้คำปรึกษาด้านการ ท่องเที่ยว 2.ติดต่อจองที่นั่งให้แขก ที่ต้องการท่องเที่ยวตาม โปรแกรมของบริษัท | 1.นั่งประจำเคาน์เตอร์Tour service 2.ให้การต้อนรับผู้มาขอ คำแนะนำด้านการท่องเที่ยว และอำนวยความสะดวกใน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| | | ท่องเที่ยววันอื่นๆ | การติดต่อแทนบริษัท ท่องเที่ยววันอื่นๆ 3. แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน |
|--|--|--------------------|--|

ข. พฤติกรรมผู้ให้บริการบริเวณ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

| ผู้ให้บริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1. MANAGER | ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน | 1. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแต่งการสุภาพ 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยคอยแก้ไขเมื่อมีปัญหา | 1. ดูแลและบริการแก่แขกให้สมบูรณ์ที่สุด 2. คอยแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ 3. ตรวจสอบบัญชียอดขายและประเมินเสนอฝ่ายบริหาร |
| 2. BARTENDER | ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง | 1. ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ 2. ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง | 1. รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER 2. จัดรายการตามที่ตั้ง 3. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก 4. พนักงานจะนำบิลล์วางไว้ 1 ใบ และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ |
| 3. พนักงานบริการ | ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง | 1. ให้บริการแก่แขกและดูแล | 1. คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

| | | | |
|------------|-------------------------------------|--|---|
| | MINI BAR | ความเรียบร้อย | ได้เรียกใช้สะดวก 2. นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม 3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ |
| 4. CASHIER | คิดค่าบริการและเก็บเงิน | 1. รับรายการจากพนักงาน 2. คิดเงินและเก็บเงิน 3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน | 1. นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER 2. รับรายการจากพนักงาน 3. คิดเงินและเก็บเงินทอนเงิน ทำบัญชี 4. รูดบัตรลงบัญชีในคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ใช้ ROOM CARD จ่ายเงินแทนเงินสด |
| 5. BUS BOY | เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว | 1. รับคำสั่งจาก Captain 2. เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง | 1. เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง 2. จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง 3. หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป |

ค. พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการ 2 ช่วงเวลา คือ 11.00 น. - 14.00 น. และ 18.00 น. - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 เวลา 10.00 ถึง 15.00 น. รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ผลัดที่ 2 เวลา 17.00 ถึง 23.00 น. ให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ผู้ให้บริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|--------------|---|---|---|
| 1. MANAGER | ควบคุมความเรียบร้อย ในร้านอาหาร | 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร แจ้งประสานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ 2. ตรวจสอบความเรียบร้อย 3. แนะนำและปรับปรุงการ บริการอยู่เสมอ | 1. ดูแลความเรียบร้อย กับผู้ช่วย 2. คอยต้อนรับและ แนะนำแขก |
| 2.SUPERVISOR | ดูแลการปฏิบัติงาน ภายในห้องที่รับผิดชอบ หรืออาจปฏิบัติงานแทน ผู้จัดการ | 1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำ หน้าที่แทน และรับผิดชอบ 2. ดูแลต้อนรับแขก 3. ดูแลพนักงานให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. แนะนำแขก พาไปนั่ง 2. ช่วยเรียกพนักงาน บริการ 3. นำบิลล์มาให้แขกเมื่อ เรียกเก็บเงิน |
| 3. CASHIER | ดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการเงิน | 1. ตรวจสอบจุดเงินแต่ละโต๊ะ 2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน 3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละ วัน | 1. พนักงานนำไปสิ่งของ จากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ให้พนักงาน บริการไปเก็บเงิน 2. แขกที่พัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงาน บริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตร ลงบัญชีไว้ใน คอมพิวเตอร์ แล้วส่งไป ยังฝ่ายทะเบียน 3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับ ใบเสร็จ 4. นำบัญชีเสนอต่อ ผู้จัดการและฝ่ายบัญชี |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| <p>4. พนักงาน บริการ</p> | <p>บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้ มารับบริการ</p> | <p>1. เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที 2. ใส่เครื่องแบบสะอาด เรียบร้อย 3. ตรวจจุดปรกติใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน</p> | <p>1. ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปู ผ้า จัดชั้นน้ส้ม แก้ว น้ำ จาน ชาม และเชิง เทียน แผ่นรองจานให้ อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที 2. คอยรับคำสั่งจาก ผู้จัดการ และผู้ช่วย 3. เรียนรู้รายการอาหาร 4. เมื่อแขกเข้ามาคอย บริการกล่าวทักทาย 5. ตามแขกว่าต้องการ เครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนไปสั่ง ไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืน คอยรับคำสั่งอาหารจาก แขก 6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่ง จะมีพนักงานยกออกมา ที่ STATION นำไป ส่งให้แขก 7. คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการ อะไรเพิ่มหรือไม่ 8. เมื่อแขกทานอาหาร เสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถาม แขกว่าต้องการอะไรเพิ่ม หรือไม่ หลังอาหาร เสร็จเรียบร้อยนำจาน เสิร์ฟอาหารของหน้า</p> |
|------------------------------|--|--|---|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปทำซ้ำหรือดัดแปลงใน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 9.เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่ใช้แขกใช้ ROOM CARD ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก |
|--|--|--|--|

ง. พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในส่วนของ SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

หมวด BODY THERAPY

| ผู้ให้บริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|---------------------|-----------------------------|--|--|
| 1. SPA MANAGER | ควบคุมความเรียบร้อยภายในสปา | 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน 2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย 3. แนะนำ ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ | 1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก 2. ดูแลความเรียบร้อย |
| 2. SPA RECEPTIONIST | | 1. ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน 2. จัดขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT 3. ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT | 1. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขก และการทำ TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขก จากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด 2.เชิญแขกเข้าไปใช้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | | | 3. เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (แขกที่ไม่ได้พัก) |
| 3. พนักงาน บำบัด | | <ol style="list-style-type: none"> ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ รับผิตชอบ และจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์ | <ol style="list-style-type: none"> ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ นำไปยังห้อง LOCKER พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ |

นวดไทย (THAI MASSAGE)

| ผู้ให้บริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|-----------------------|--|--|--|
| 1. พนักงาน ต้อนรับ | ต้อนรับและให้คำแนะนำกับแขกที่เข้ามาใช้บริการใน Massage | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อแขกเข้ามาเพื่อรับบริการ จะต้อนรับแขกด้วยการเสิร์ฟน้ำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ โดยอาจมีภาพ, แผ่นพับประกอบ และคอยตอบข้อซักถามจากแขก แนะนำข้อดีของการนวดและอบสมุนไพรไทยตามความเหมาะสมของแขกแต่ละคนที่จะรับบริการต่างๆ ยินดีที่จะพาแขกไปดูส่วนบริการต่างๆ เพื่อเป็นการแนะนำบรรยากาศของสถานที่ จองเวลาให้แก่แขกที่นัดเวลา | <ol style="list-style-type: none"> คอยต้อนรับและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อย |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องขออนุญาตก่อนนำเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-------------------------|---------------------|---|--|
| | | <p>ไว้ล่วงหน้า</p> <p>6. ในกรณีที่แขกเพิ่งรับประทานอาหารมา จะแนะนำให้แขกนั่งพักสักครึ่งชั่วโมง ดื่มน้ำอุ่นๆ ก่อนที่จะเข้ารับบริการนวดหรืออบสมุนไพรไทย</p> <p>7. เพื่อความสบายของแขกในการนวด พนักงานจะแจกชุดเสื้อคลุมเพื่อให้แขกได้เปลี่ยนไปอยู่ในชุดที่สบาย (ซึ่งสำหรับการนวดไทยจริงๆแล้วไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชุดก็ได้ เป็นการเพิ่มความสำคัญให้กับการบริการด้วยหรือสำหรับแขกที่ต้องการอบสมุนไพรไทย พนักงานต้องแจกผ้าหรือแนะนำให้แขกนุ่งผ้าเช็ดตัวที่จัดไว้ให้หลังจากอาบน้ำ ก่อนเข้าอบ)</p> | |
| <p>2. พนักงานนวดไทย</p> | <p>ให้บริการนวด</p> | <p>1. ประจำอยู่แผนกนวดไทย</p> <p>2. คอยให้บริการนวดไทย</p> <p>3. หากมีการประคบสมุนไพรไทย ต้องทำการเตรียมและนึ่งสมุนไพรไทย</p> | <p>1. เมื่อแขกพร้อมที่จะรับบริการนวด พนักงานจะทำการเช็ด - ล้างเท้าให้แขก โดยให้แขกนั่งบนเก้าอี้ ใกล้กันจะวางอ่างใส่น้ำ (1 ใบ สำหรับแขก 1 คน) และอุปกรณ์ในการทำนวด รวบรวมทั้งผ้าขนหนูสำหรับเช็ดเท้า พนักงานจะย่อตัวลงไปทำความสะอาดเท้าและ</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร

ฉบับที่ 1 ให้แก่พนักงาน
2. หลังจากนี้พนักงานก็

| | | | |
|---------------------------|---------------------|--|--|
| | | | จะพาแขกไปนวดยัง เบาะนวด 3.สำหรับแขกที่ต้องการ นวดแบบประคบ สมุนไพร พนักงานต้อง ไปนั่งลูกประคบสมุนไพร ด้วย (จึงควรมี Pantry อยู่ใกล้กัน) แล้วนำมา ประคบให้กับแขก ระหว่างการนวด |
| 3. พนักงาน นวด ฝ่าเท้า | ให้บริการนวดฝ่าเท้า | 1.ล้างเท้าให้แขก 2.ทำการนวดฝ่าเท้า 3.เปิดเพลงบรรเลงให้ บรรยากาศ | 1.ล้างเท้าให้แขกโดยการ นำอ่างใส่น้ำมา 1 ใบ แล้วเอาผ้าชุบน้ำเช็ดที่ เท้าของแขกจนสะอาด 2.ทำการนวดโดยผู้นวด จะใส่ถุงมือทาลotionที่เท้า ของแขกในข้างที่จะนวด แล้วทำการนวดตาม ขั้นตอนบางแห่ง อาจมี อุปกรณ์การนวด เช่น ไม้ หรือลูกประคบสมุนไพร ซึ่งหากแขกต้องการ ประคบ พนักงานต้องไป เตรียมนั่งลูกประคบมา จาก Pantry |

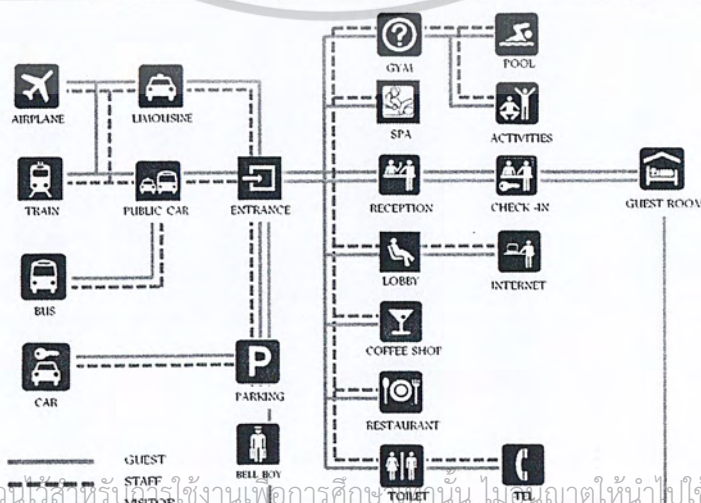
4.2.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ (ผู้รับบริการ)

ก. พฤติกรรมผู้รับบริการภายในส่วนของโรงรับรอง

| ผู้รับบริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|--------------|--------------------|-----------------------|--|
| แขกที่มาพัก | เป็นแขกของโครงการ. | ปฏิบัติตามกฎที่วางไว้ | เมื่อเดินทางมาจากรถ โดยสารเดินสู่โรงรับรอง ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมี การจองล่วงหน้าไว้แล้ว |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | | อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง และพักผ่อนในห้องพัก |
| บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ | เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม | เข้ามาที่โถงรับรอง เพื่อนั่งรอ พบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่วางไว้ | <ol style="list-style-type: none"> 1.บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามความต้องการและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ 2.บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ อาจจะใช้โทรศัพท์ติดต่อไปหาแขกที่ห้องพัก แล้วรอที่โถงรับรอง จากนั้นมีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ สั่งเครื่องดื่ม และนั่งพักผ่อน |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **รูปที่ 4.1 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการภายในส่วน MAIN LOBBY**

ข. พฤติกรรมผู้รับบริการภายในส่วนของ LOBBY LOUNGE

| ผู้รับบริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|------------------------------------|----------------------|--|---|
| แขกที่มาพัก และ บุคคล ภายนอก | รับบริการเครื่องดื่ม | <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายสุภาพ - พูดคุยอย่างสุภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - เข้ามาบริเวณ BAR - สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม - นั่งพัก, พูดคุยสนทนา - เมื่อต้องการกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกจากรบริเวณ BAR |

ค. พฤติกรรมผู้รับบริการภายในส่วนของ RESTAURANT

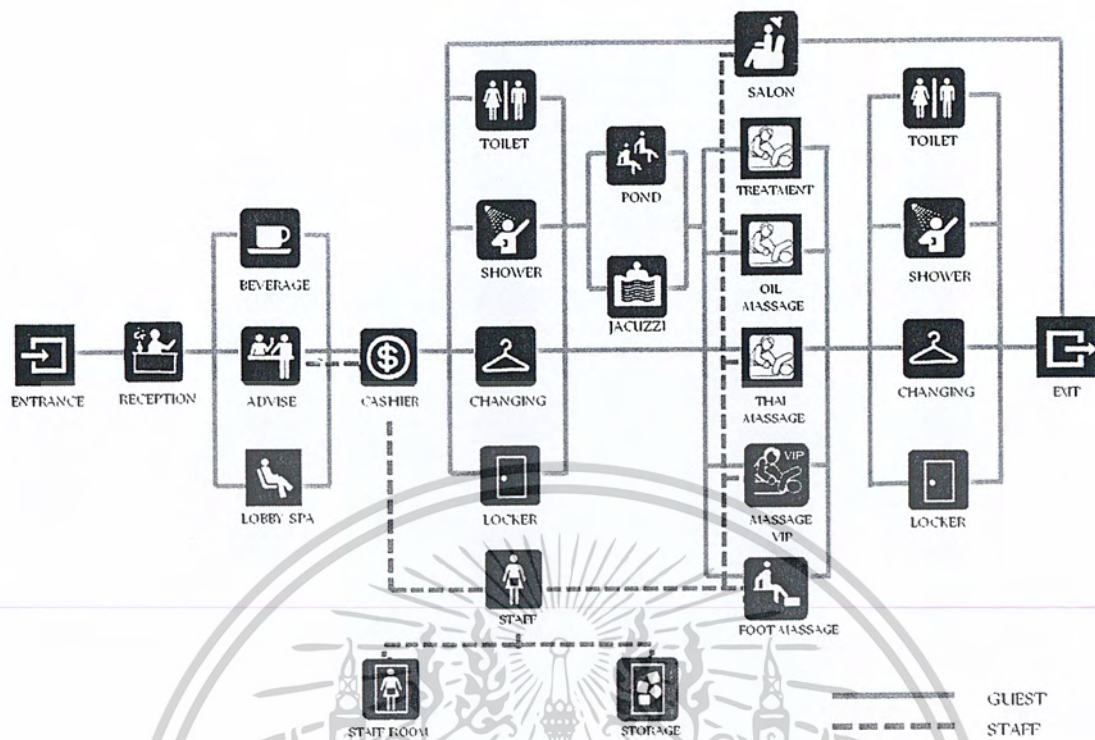
| ผู้รับบริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|------------------------------------|----------------------|---|--|
| แขกที่มาพัก และ บุคคล ภายนอก | เข้ามารับประทานอาหาร | <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายสุภาพ - เข้ามาเลือกที่นั่ง - หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน - รับประทานอาหาร สนทนา - จ่ายค่าบริการ | <ul style="list-style-type: none"> - เข้ามาในห้องอาหาร - อาจนั่งรอที่ WAITING AREA - พนักงานจะพาเข้าไปภายในบริเวณ DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคน - สั่งเครื่องดื่ม - สั่งอาหารรับประทาน - จ่ายค่าบริการ - กรณีที่แขกมาพักที่โรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ได้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

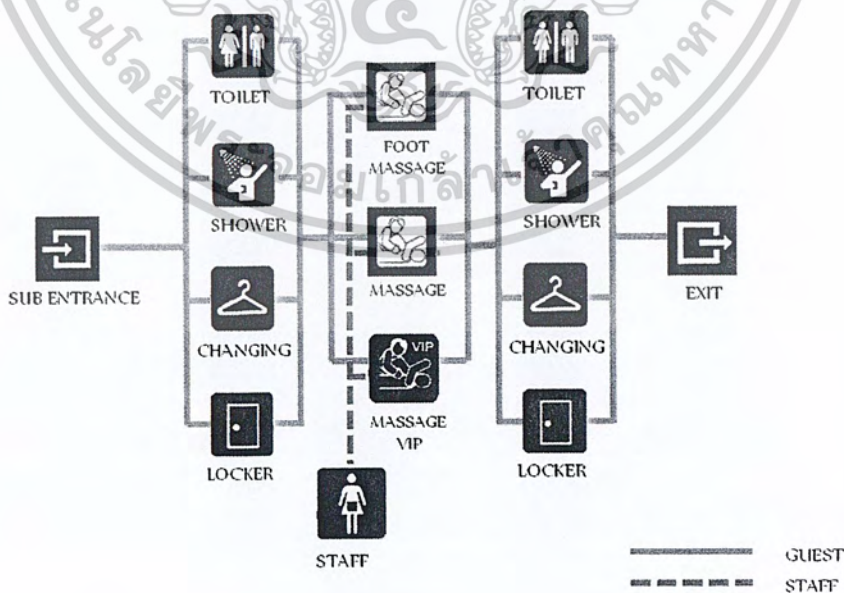
ง. พฤติกรรมผู้รับบริการภายในส่วนของ SPA

| ผู้ให้บริการ | หน้าที่ | บทบาท | กิจกรรม |
|------------------------------|-------------------------------|---|---|
| แขกที่มาพัก และ บุคคล ภายนอก | เข้ามารับการบริการด้าน สุขภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธี การต่างๆ - จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขก ที่ไม่ได้พักในโครงการ) - ติดต่อประสานงานกับ ประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเข้ามาในโรง ทางเข้า ไปลงทะเลียน ที่เคาท์เตอร์ - เปลี่ยนรองเท้าเป็น รองเท้าผ้า - เปลี่ยนเสื้อผ้าใน ห้อง Locker เพื่อไป อาบน้ำเข้าห้องSauna หรือห้อง Steam พัก สักครู่ แล้วจึงเข้าไป อาบน้ำอีกครั้ง - เข้าไปใช้บริการนวด แบบต่างๆ - กลับมาเปลี่ยน เสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้า ออกไปจ่ายค่าใช้ บริการ (เฉพาะแขกที่ ไม่ได้พักในโครงการ) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

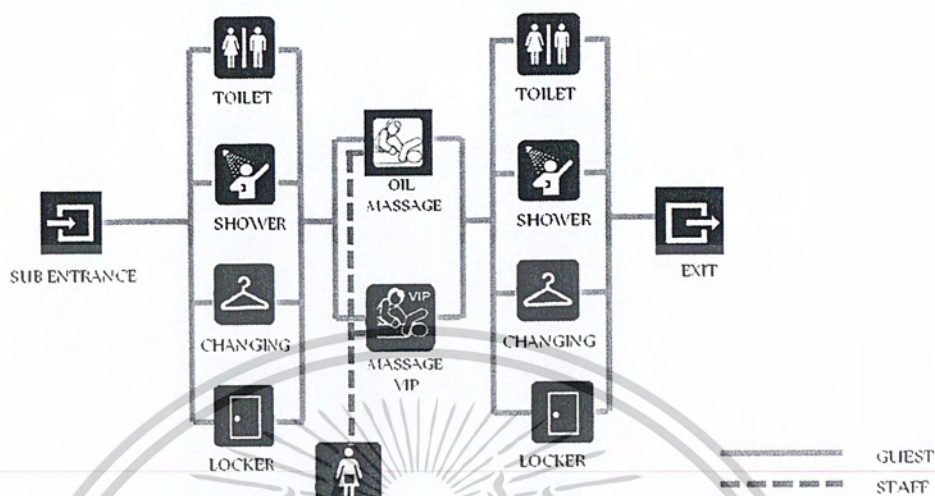


รูปที่ 4.2 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการภายในส่วน Spa

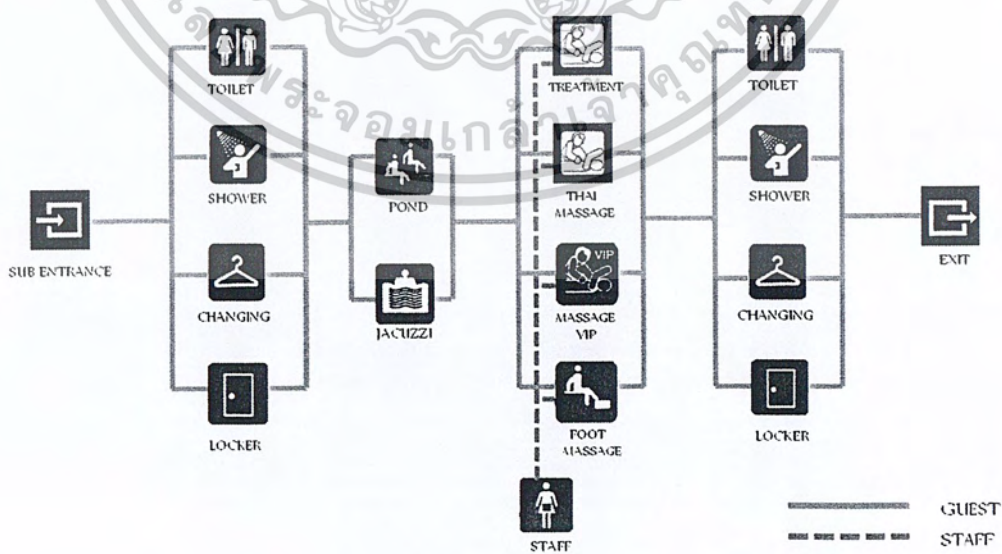


รูปที่ 4.3 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการภายในส่วน Aroma Massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

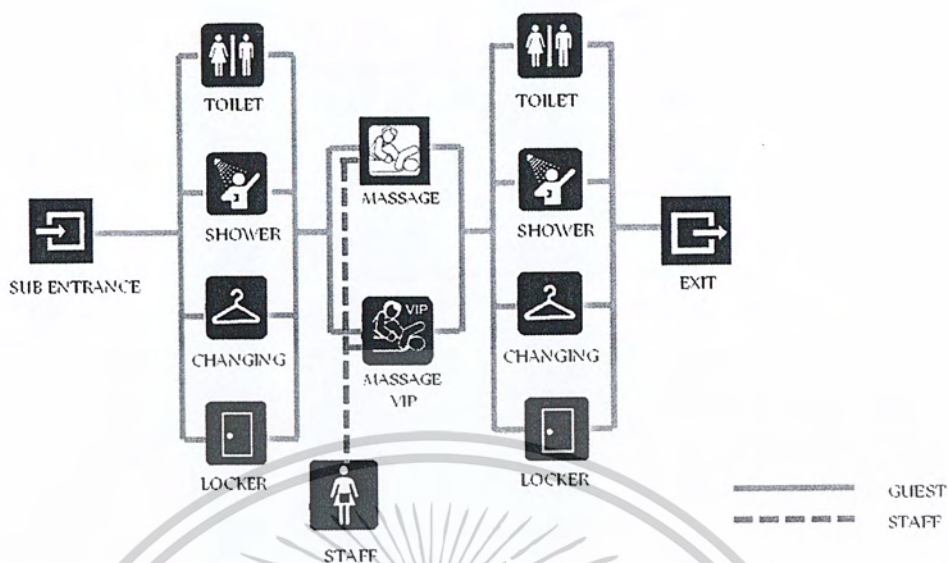


รูปที่ 4.4 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการภายในส่วน Holistic Treatment



รูปที่ 4.5 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการภายในส่วน Indulgent Program

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.6 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการภายในส่วน Asthetic Treatment

4.3 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆในโรงแรม

การจำแนกสายงานในการดำเนินธุรกิจการโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนก อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรม คือ

1. PUBIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม
2. MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารกิจการในโรงแรม
3. FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า
4. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่างๆ

1. PUBIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม ได้แก่

- ที่จอดรถ PARKING AREA
- ทางเข้าใหญ่ MAIN ENTRANCE
- โถงรับรอง LOBBY , HALL , FOYER
- โถงพักผ่อน และบริเวณพักคอย LOUNGE , WAITING AREA
- ห้องน้ำ AREAสาธารณะ PUBLIC TOILET
- ทางเดิน CORRIDOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. MANAGEMENT DEPARTMENT แผนกอำนวยการบริหาร

- แผนกบริหาร ADMINISTRATION DEPARTMENT
- แผนกบัญชี ACCOUNTING DEPARTMENT
- แผนกบุคคล PERSONAL DEPARTMENT
- แผนกค้นคว้าและปรับปรุง RESEARCHING & DEVELOPMENT
- แผนกเลขานุการ SECRETARY DEPARTMENT
- แผนกรักษาความปลอดภัย SECURITY DEPARTMENT
- แผนกที่ปรึกษาทางกฎหมาย LEGAL DEPARTMENT
- แผนกโฆษณา ADVERTISEMENT DEPARTMENT

3. FRONT OF THE HOUSE แผนกบริการล่วงหน้า ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการผู้ที่มาพักโดยตรง แบ่งออกเป็น

3.1 FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า

- แผนกต้อนรับ RECEPTION DEPARTMENT
- แผนกลงทะเบียน REGISTRATION DEPARTMENT
- แผนกสำรอง RESERVATION DEPARTMENT
- แผนกบิล BILLING DEPARTMENT
- แผนกเก็บเงิน FRONT CASHIER DEPARTMENT
- แผนกแลกเปลี่ยนเงิน MONEY EXCHANGE DEPARTMENT
- แผนกไปรษณีย์, โทรเลข MAIL & POSTAGE DEPARTMENT
- แผนกติดต่อโทรศัพท์ OPERATOR DEPARTMENT
- แผนกกระเป๋าเดินทาง PACKAGE DEPARTMENT
- แผนกแจ้งของหาย LOST & FOUND DEPARTMENT
- แผนกรับฝากของมีค่า DEPOSIT DEPARTMENT

3.2 GUEST ROOM ห้องพักแขก

3.3 FOOD & BEVERAGE SPACES ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- RESTAURANT
- LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- COFFEE SHOP

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกบริการห้องพัก ROOM SERVICE DEPARTMENT

3.4 SPECIAL ACCOMMODATION ส่วนบริการพิเศษ

- PERFORMANCE HALL & EXHIBITION AREA
- RETAIL SHOP
- BEAUTY SALON
- SPA
- FITNESS & YOGA

4. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานโดยตรง ที่ให้บริการไปยังส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม แบ่งเป็น

4.1 SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง ได้แก่

- ที่จอดรถส่งพัสดุและขนานพัสดุ SERVICE PARKING & LOADING PLATFORM
- ทางเข้าพนักงาน STAFF & EMPLOYEE'S ENTRANCE
- บริเวณตรวจเช็คพัสดุเข้า-ออก RECEIVING AREA & RECEIVING DEPARTMENT
- แผนกควบคุมการลงเวลา CONTROLLER & TIME KEEPER DEPARTMENT
- ห้องเก็บของ และเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน EMPLOYEE'S LOCKER ROOM
- ห้องพักผ่อน และรับประทานอาหารพนักงาน EMPLOYEE'S LOUNGE ROOM & DINING ROOM

4.2 KITCHEN แผนกครัว

4.3 STORAGEE แผนกพัสดุ

4.4 HOUSE KEEPER DEPARTMENT แผนกดูแลสถานที่

4.5 ENGINEERING DEPARTMENT แผนกช่าง

4.4 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆในโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ของส่วนนั้น ๆ ฯลฯ แต่วิธีที่ สะดวกแก่การดำเนินงาน คือ การแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)
2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม)

1. FRONT OF THE HOUSE ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้บริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดา อย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการให้กลับมาใช้บริการอีก อันหมายถึงรายได้ และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

- 1.1 ทางเข้า (ENTRANCE)
- 1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)
- 1.3 ส่วนโถง และส่วนพักผ่อน (LOBBY & LOUNGE)
- 1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)
- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)
- 1.6 บริเวณร้านค้า (RETAIL SHOP ZONE)
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
- 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

ส่วนประกอบต่างๆ ของ FRONT OF THE HOUSE นี้ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไป ดังนี้

1.1 ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะ ดังนี้

- 1.1.1 ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการของ โรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้เป็นจุดแรกเมื่อได้เข้าสู่โรงแรม ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองผ่านชัด และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรงการ ติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกควรสะดวกรวดเร็วที่สุด
- 1.1.2 ทางเข้าย่อย (SUB ENTRANCE) เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพัก ในโรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น คอฟฟี่ชอป, ภัตตาคาร ฯลฯ
- 1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ (LUGGAGE ENTRANCE) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อ ความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจากพาหนะไปยังห้องพักแขก
- 1.1.4 ทางเข้าของส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ทางเข้าส่วนนี้จะต้องแยกออกจาก สัญจรของแขก โดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ และควรมีที่เพียงพอสำหรับขนย้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

ส่วนนี้เป็นศูนย์กลางของกิจการต่าง ๆ ในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจบางอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ประกอบด้วย

1.2.1 เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง โดยมีหน่วยงานย่อย ๆ ได้แก่

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- ส่วนลงทะเบียน (REGISTRATION)
- ส่วนจดหมาย กุญแจ ข่าวสาร (MAIL, KEYS, MESSAGE)
- ส่วนการเงิน (CASHIER)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (CURRENCY EXCHANGE SERVICE)

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการรวมอีก คือ

- เคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับสัมภาระ (BELL CAPTAIN COUNTER) ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์ส่วนหน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่าง ๆ
- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTER เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อย ดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของโรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ (OVERSEA TELEPHONE) และบริการไนต์ หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก หรือแขกไม่อยู่ที่ห้องพัก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน เพราะป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ในส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย
- METERS & RECORDS มาตรการวัดและบันทึก ทำหน้าที่จดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก เพื่อที่จะนำมาคิดค่าใช้จ่ายที่แขกต้องจ่ายต่อไป ส่วนนี้จะอยู่ ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR
- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้นในส่วนนี้จะมีตู้เซฟเล็ก ๆ สำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มาเช็คเอาท์ ในแต่ละวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้
 ● CREDIT MANAGER ผู้จัดการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับบัญชีและค่าเงิน
 ของส่วน FRONT OFFICE แต่แปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SAFE DEPOSIT & VAULT ส่วนของฝากมีค่า มีหน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ
- SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ ที่หน้าที่รับเอกสารหนังสือต่าง ๆ และแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่าง ๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)
- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกแขกที่ต้องการพบหรือการบริการให้ข่าวสารอาจเป็นในรูปของเอกสารต่าง ๆ
- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งให้การฝึกงาน และออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในส่วนนี้
- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารหรือแฟ้มต่างๆในส่วนนี้จะเป็ยเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเดียวไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่างๆ ในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้า และกับส่วนต่างๆ ของโรงแรมทั้งหมด
- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้นาน ๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาตามกำหนด ส่วนนี้จะทำงานต่อเนื่องกันกับส่วนลงทะเบียนของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า นอกจากนี้จะทำหน้าที่ติดต่อกับพวกกลุ่มบริษัทต่าง ๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของโรงแรม
- REGISTRATION OFFICE ที่ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียน
- ROOM STATUS INDICATORS แผงแสดงสถานภาพห้องพักทั้งหมดของโรงแรมมีหน้าที่บอกสถานะที่ของห้องพักนั้น ๆ ว่าเป็นอย่างไร โดยจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องที่ทันสมัยจะใช้ระบบปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุก ๆ ห้อง เช่น
 - ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่
 - ปุ่มแสงสีเหลือง แสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด
 - ปุ่มแสงสีเขียว ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATION มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะไม่ยุ่งกับส่วนหน้า

STATIONERY STORE ส่วนเก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่เป็นส่วนเก็บพวกเอกสารสิ่งพิมพ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

ไม่ว่าใครจะดูๆ ฟังสน่ อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TYPING AND COERICAL OFFICE ที่ทำงานพนักงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร และจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่าง ๆ

MARGETING SALES OFFICE ส่วนการขาย และการตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1.3 ส่วนโถง และส่วนพักผ่อน (LOBBY & LOUNGE)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงรับแขกของโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญคือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน (LOUNGE)

1.3.2 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

1.3.3 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกและผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.4.1 ห้องน้ำส่วนในสาธารณะ

1.4.2 ห้องน้ำส่วนในห้องพักแขก

1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)

1.5.1 VALET SHOP เป็นส่วนที่รับส่งเสื้อผ้าของแขก ที่จัดการเกี่ยวกับการส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยัง LAUNDRY

1.5.2 TELEGRAPH OFFICE เป็นส่วนบริการพิเศษสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ เพื่อแบ่งเบาภาระของ FRONT OFFICE

1.6 บริเวณร้านค้า (RETAIL SHOP ZONE)

เป็นบริเวณที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม ทางโรงแรมจะให้เช่า โดยเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน

1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่พักที่โรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนนี้สามารถทำรายได้เท่าเทียมกับส่วนห้องพัก ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มแบ่งออกเป็น

1.7.1 ภัตตาคาร (RESTAURANT) เป็นส่วนบริการอาหารแก่แขกที่พักในโรงแรม และผู้ผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้ง

1.7.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร จะมีบริเวณปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน (AUXILIARY KITCHEN) โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทำได้ง่าย ๆ และรวดเร็วในราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปโดยไม่หวังกำไรใด ๆ หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูงและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.7.3 ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม ส่วนนี้อาจเป็นส่วนที่หยุดพักคอย ก่อนที่จะเข้าไปรับประทานอาหารในภัตตาคาร หรือดื่มเพื่อต้องการพักคอย
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
ส่วนประกอบของส่วนบริการด้านสถานที่อาจแบ่งได้ดังนี้
- 1.8.1 โถงทางเข้า (BANQUET ROOM FOYER) เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่นไปยังส่วนอเนกประสงค์
- 1.8.2 ส่วนบริการ (SERVICE) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
- ส่วนเตรียม (BANQUET ROOM SERVICE PANTRY) เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่อยู่ห่างจากครัวใหญ่ ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่โดยตรงต่างหาก ไม่ปะปนกับส่วนสาธารณะ แต่ถ้าส่วนครัวใหญ่อยู่ใกล้กับส่วนอเนกประสงค์แล้ว ส่วนเตรียมนี้อาจจัดให้เป็นส่วนหนึ่งอยู่ในครัวใหญ่เลยก็ได้ ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์การทำครัวครบครัน
 - ส่วนเก็บ (BANQUET STORAGE) ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์มีไว้สำหรับเก็บเครื่องเรือน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดงานในด้านสถานที่
- 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)
คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.1 SPA เป็นส่วนบริการแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.2 FITNESS & YOGA เป็นส่วนบริการแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.3 BEAUTY & SALON เป็นส่วนบริการแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.4 PERFORMANCE HALL & EXHIBITION ZONE
- 1.9.5 GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคารเพื่อเป็นการเปลี่ยนอิริยาบถ อาจจัดเป็นสวนหย่อมหรือสนามประดับด้วยพันธุ์ไม้ต่าง ๆ เพื่อให้แขกได้พักผ่อนหย่อนใจ
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)
เป็นส่วนที่สำคัญ ที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนคือ หารายได้จากทางเข้าห้องพัก ดังนั้นจึงควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม
- ส่วนห้องพักแขกประกอบด้วยส่วนใหญ่ ๆ 2 ส่วน คือ
- 1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องน้ำส่วนเก็บ เสื้อผ้า และสัมภาระต่าง ๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง
- 1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามทำซ้ำหรือดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็น

- ห้องทั่วไป (TYPICAL BEDROOM) ประกอบด้วย
 1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLEL BEDROOM)
 2. ห้องนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)
 3. ห้องนอนเตียงคู่ (TWIN BEDROOM)
- ห้องชุด (SUITE BEDROOM)

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดติดเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไปเพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2 ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอนและอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น
- ห้องนอนพิเศษ(LUXURY BEDROOM)ห้องชนิดนี้ประกอบด้วยห้องนอนแบบเตียงคู่ หรือแบบห้องนอนคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร หรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) ประกอบด้วย

- ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM) เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพัก ส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างถ้วยชาม ที่เก็บถ้วยชาม เตาอุ่นอาหาร ที่빙ขนม บัง อาหารจากครัวใหญ่ที่จัดส่งตามห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารก่อน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้ อาหารจากครัวใหญ่จะถูกนำไปยังห้องพักโดยตรง
- ส่วนผ้า (LINEN ROOM) เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรมโดยแยกต่างหากจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้จะมีที่เก็บผ้าท่งที่จะส่งไปซักและที่ซักแล้ว
- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักกรีดและจัดส่งคืนยังห้องของแขก
- ห้องพนักงานรับใช้ (MAID'S ROOM) เป็นห้องของพนักงานทำความสะอาด

2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)

เป็นส่วนที่ไม่ได้หักรายได้ให้แก่โรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE) ส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

ส่วนนี้ถือเป็นหัวใจ และมั่นคงในการดำเนินกิจการของโรงแรม ส่วนบริหารประกอบด้วย

2.1.1 ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่ (HOUSE KEEPER MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

2.1.2 ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

2.1.3 ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับ และฝ่ายต่าง ๆ

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

2.2.1 เนื้อที่บริการ (SERVICE SPACE) เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการโรงแรม
- ที่จอดรถขนของ (TRUCK DOCK) ที่จอดรถบรรทุกของพัสดุ
- ชานชาลา (LOADING PLATFORM) ส่วนชานชาลา ขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ (RECEIVING AREA) เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า-ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ทำการของแผนกตรวจพัสดุ
- ห้องเก็บของ (GARBAGE ROOM)

2.2.2 เนื้อที่เก็บของ (STORAGE ROOM) แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) อยู่ใกล้ทางเข้า ส่วนบริการและส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน (FURNITURE STORAGE)

2.2.3 เนื้อที่พนักงาน (STAFF SPACE) แบ่งได้ดังนี้

- ทางเข้าพนักงาน (STAFF ENTRANCE) ทางเข้า — ออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน (STAFF LOCKER ROOM) ส่วนนี้จะแยกชาย — หญิง

- ห้องรับประทานอาหารของพนักงาน (STAFF DINING ROOM) ควรจัดอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัทฯ ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อี

ส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับขงผู้มาใช้บริการของโรงแรมนำไปใช้

2.2.4 ส่วนซักกรีด (LAUNDRY & LINEN ROOM) แบ่งได้ดังนี้

- ห้องซักกรีด (LAUNDRY ROOM) การบริการส่วนนี้บางโรงแรมไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า (LINEN ROOM)

2.2.5 ครัว (KITCHEN) เป็นที่สำหรับปรุงอาหารที่จะส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ครัวใหญ่ของโรงแรม ครัวใหญ่ประกอบด้วย

- ส่วนทำขนมปัง (BAKE SHOP)
- ส่วนเตรียม (PREPARATION AREA)
- ส่วนปรุงอาหาร (COOKING AREA)
- ห้องบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM)
- ส่วนทำงานพ่อครัว (CHEF OFFICE)
- ห้องเก็บอาหาร และเครื่องดื่ม (STORE ROOM) อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่เก็บอาหารแห้ง
 - BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
 - DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

2.2.6 ส่วนซ่อมบำรุง และห้องเครื่อง (MAINTENANCE AND MECHANICAL SHOP) แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง (MAINTENANCE SHOP) แบ่งย่อยได้ คือ
 1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
 2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
 3. PAINTING & VANISH ROOM ส่วนทาสี และขัดมันทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่
- ห้องเครื่อง (MECHANICAL SHOP) เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ
 1. BOILER ROOM เป็นบริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
 2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
 3. TRANSFORMER VAULT ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
 4. AIR CONDITION MACHINE ROOM เป็นบริเวณติดตั้งระบบเครื่อง

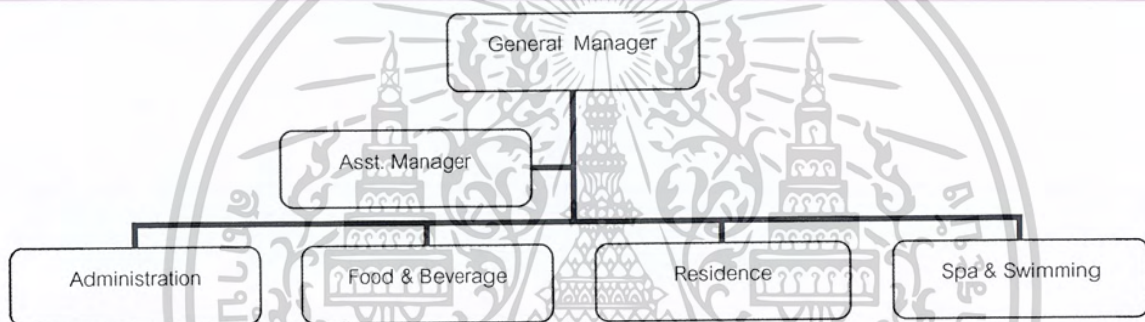
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ENGINEERING OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ

4.5 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ สำหรับการบริหารโครงการในลักษณะนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนบริหาร (Administration)
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
3. ส่วนห้องพัก (Residence)
4. ส่วนนันทนาการภายในโครงการ (Sport & Recreation)



ภาพที่ 4.7 แสดงแผนผังองค์กร

อัตรากำลังคนภายในโครงการ สามารถพิจารณาได้จาก

1. มาตรฐานของที่พัก
2. อัตรากาเข้าพัก

1. มาตรฐานของที่พัก

ตารางที่ 4.5.1 มาตรฐานอัตรากำลังคน

| Typical Ratios | Staff : Room |
|-------------------------------|--------------|
| Modern Luxury Resort | 2.0 : 1 |
| Convention Hotel | 1.0 : 1 |
| Large City Hotel | 0.8 : 1 |
| Resort Hotel (Medium Grade) | 0.6 : 1 |
| Minimum Service Hotel & Motel | 0.25 : 1 |
| Motel | 0.1 : 1 |

มาตรฐานอัตรากำลังคนโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 4 ระดับด้วยกันคือ

ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด พนักงานโทรศัพท์ เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว

ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ งานผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานรับใช้ เลขานุการ พนักงานบัญชี ผู้ช่วยแม่บ้าน

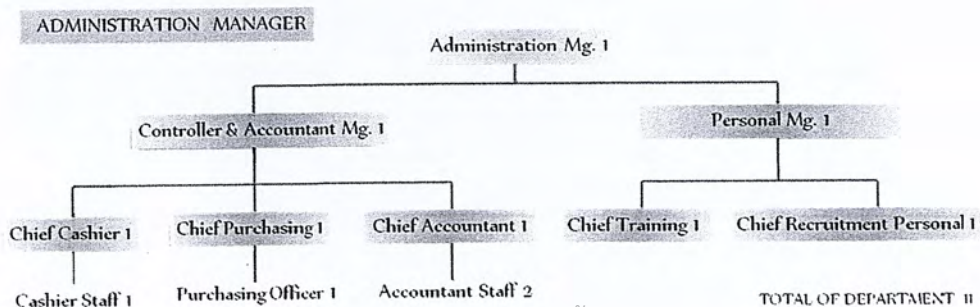
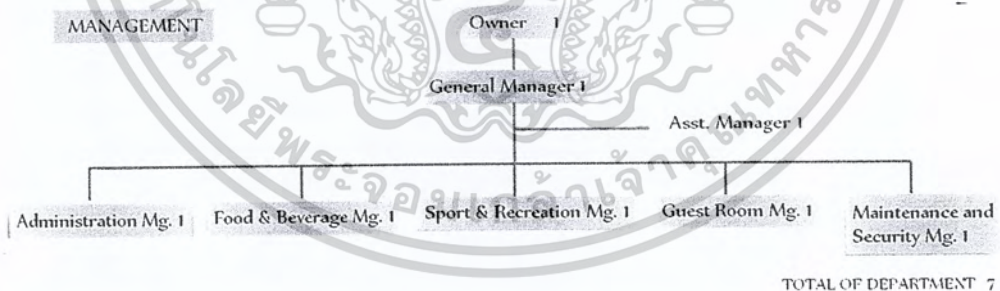
ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกต้อนรับ วิศวกร หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกบุคคล แม่บ้านฟอคริว

ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด

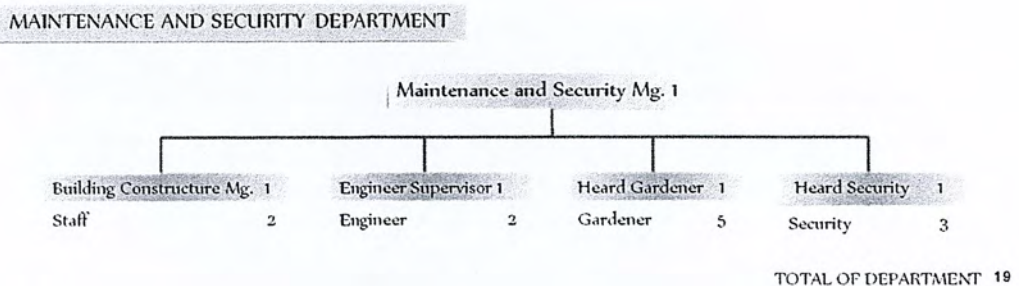
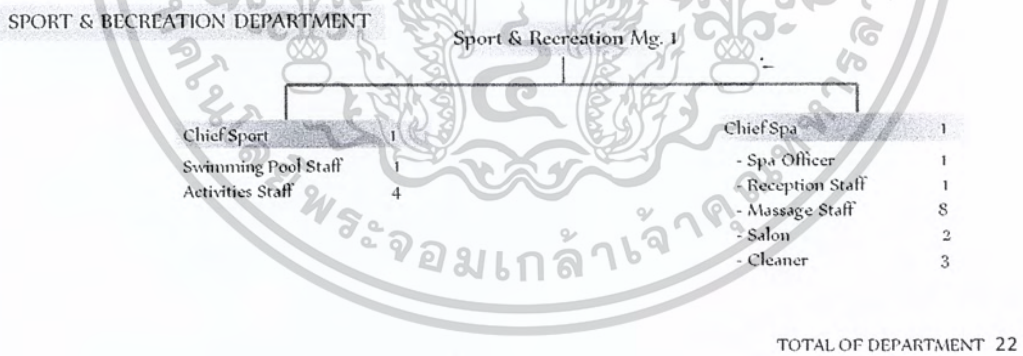
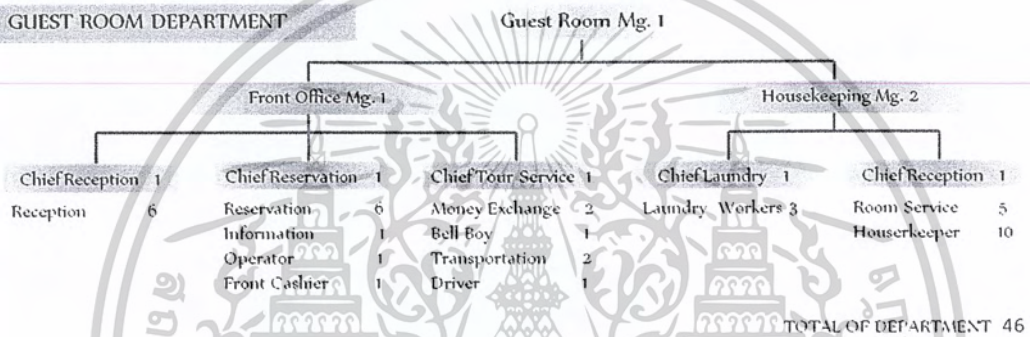
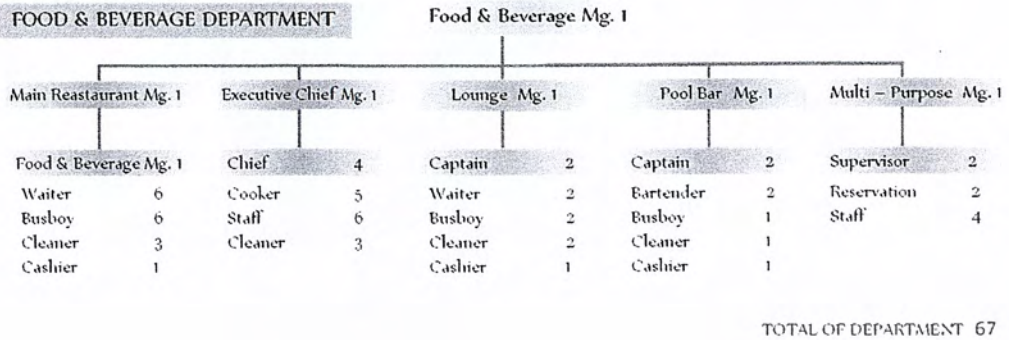
โครงการไม้ขาว ดรีม วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา มีจำนวนห้องพัก 54 ห้อง มีการใช้อัตรารสวันกำลังต่อห้องพักเป็น 1.0 : 1 ดังนั้นจำนวนพนักงานจึงควรมีอย่างน้อย $1 \times 54 = 54$ คน แสดงเป็นตารางได้ดังนี้

ตารางที่ 4.5.2 อัตรารสวันกำลังต่อห้องพัก

| ระดับพนักงาน | อัตรารสวัน (%) | จำนวนพนักงาน |
|-----------------------------------|----------------|--------------|
| 1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค | 75 | 40 |
| 2. พนักงานที่ใช้เทคนิคปานกลาง | 16 | 9 |
| 3. พนักงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค | 6 | 4 |
| 4. พนักงานระดับบริหาร | 3 | 1 |
| รวม | 100 | 54 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งแผนผังที่ 4.5 แสดงด้วยงานกอบนบริหารและอัตราอีกด้วย

4.6 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย

ตารางที่ 4.6.1 กิจกรรมในส่วน LOBBY & FRONT DESK

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. ติดต่อสอบถาม | ส่วนประชาสัมพันธ์ |
| 2. จองห้องพัก | แผนกรับจองห้องพัก |
| 3. ลงทะเบียนห้องพัก | แผนกทะเบียน |
| 4. เคลื่อนย้ายสัมภาระ | แผนกสัมภาระ |
| 5. พักคอย | ส่วนนั่งพักคอย |
| 6. ฝากของ | แผนกรับฝากของมีค่า |
| 7. CHECK - OUT | แผนกการเงิน |
| 8. เข้าห้องน้ำ | W.C. |
| 9. โทรศัพท์ | โทรศัพท์สาธารณะ |

ตารางที่ 4.6.2 กิจกรรมในส่วน LOBBY LOUNGE

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. มองหาที่นั่ง | โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ |
| 2. นั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม | SITTING AREA+บาร์เครื่องดื่ม+ KITCHEN |
| 3. เรียกใช้บริการเสริม | SERVICE STATION |
| 4. ฟังดนตรี | MUSIC STAGE |
| 5. คิดเงินค่าบริการ | COUNTER CASHIER |
| 6. เข้าห้องน้ำ | W.C. |

ตารางที่ 4.6.3 กิจกรรมในส่วน ALL DAY DINING

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. มองหาที่นั่ง | โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ |
| 2. สั่ง / รับประทานอาหาร | PUBLIC DINING AREA + KITCHEN |
| 3. รับประทานอาหารแบบ BUFFET | BUFFET ZONE |
| 4. เรียกใช้บริการเสริม | SERVICE STATION |
| 5. คิดเงินค่าบริการ | COUNTER CASHIER |
| 6. เข้าห้องน้ำ | W.C. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6.4 กิจกรรมในส่วน RESTAURANT

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. มองหาที่นั่ง | โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ |
| 2. สั่ง / รับประทานอาหาร | PUBLIC DINING AREA + KITCHEN |
| 3. รับประทานอาหารแบบส่วนตัว | PRIVATE DINING ROOM |
| 4. เรียกใช้บริการเสิร์ฟ | SERVICE STATION |
| 5. คิดเงินค่าบริการ | COUNTER CASHIER |
| 6. เข้าห้องน้ำ | W.C. |

ตารางที่ 4.6.5 กิจกรรมในส่วน SPA

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|-------------------------------|---|
| 1. เดินเข้าสู่ส่วน HEALTH SPA | โถงทางเข้า |
| 2. ติดต่อใช้บริการ | ส่วนต้อนรับ |
| 3. นั่งรอบุคคลอื่น | ส่วนพักรอ |
| 4. ซ้ำระล้างร่างกาย | ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ |
| 5. ฝากเครื่องใช้ส่วนตัว | LOCKER ROOM |
| 6. เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย | ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว |
| 7. ใช้บริการในรูปแบบต่างๆ | ห้องแชงวีน่า ห้องอบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน นวด |

ตารางที่ 4.6.6 กิจกรรมในส่วน BASEMENT

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. เดินเข้าสู่ CONVENTION | โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ |
| 2. นั่งรอ | ส่วนพักรอ |
| 3. เข้าห้องน้ำ | W.C. |
| 4. เข้าประชุม | CONFERENCE ROOM |
| 5. เข้าสัมมนา | SEMINAR ROOM |
| 6. กินเลี้ยง | FUNCTION+KITCHEN+PANTRY+STORAGE |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6.7 กิจกรรมในส่วน KIDS CLUB

| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|-----------------------------|--|
| 1. ติดต่อฝากเด็ก | ส่วนต้อนรับ-ลงทะเบียน ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ |
| 2. เล่นของเล่น พังนิทาน | ส่วนเล่นทนาการ |
| 3. รับประทานอาหารและของว่าง | ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร |
| 4. พักผ่อนนอนหลับ | ส่วนพักผ่อน |
| 5. เข้าห้องน้ำ | W.C. |
| 6. เก็บของ | ห้องเก็บของ |

ตารางที่ 4.6.8 กิจกรรมในส่วน GUEST ROOM

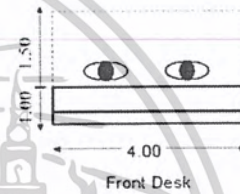
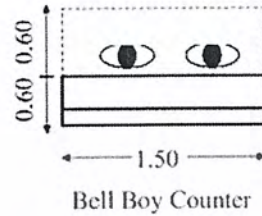
| กิจกรรมที่เกิดขึ้น | พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม |
|--------------------|-------------------------------|
| 1. นอนหลับ | SLEEPING AREA |
| 2. อาบน้ำ | BATH ROOM |
| 3. แต่งตัว | DRESSING AREA |
| 4. ดูทีวี พักผ่อน | RECREATION AREA |
| 5. พักผ่อนกลางแจ้ง | OUTDOOR RECREATION AREA |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโครงการที่ต้องการ (AREA REQUIRMENT)

LOBBY & LOUNGE

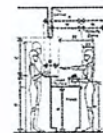
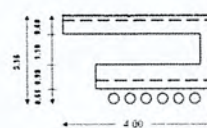
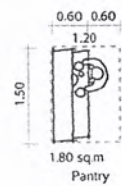
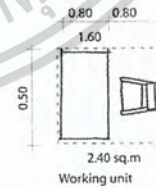
| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|-------------------|-------------|----------|------------------|------------------------|
| LOBBY HALL | 1.00 | 25 | 25.00 | H.Dimension |
| FRONT DESK | 10.00 | 1 | 10.00 | H.Dimension |
| LUGGAGE | 0.30 | 25 | 7.50 | 25% ของจำนวนผู้เข้าพัก |
| BELL BOY COUNTER | 1.80 | 1 | 1.80 | H.Dimension |
| LOBBY SEATING | 1.20 | 25 | 30.00 | 25% ของจำนวนผู้เข้าพัก |
| LOUNGE SEATING | 1.20 | 25 | 30.00 | 25% ของจำนวนผู้เข้าพัก |
| COUNTER BAR | 12.60 | 1 | 12.60 | H.Dimension |
| PUBLIC TELEPHONE | 0.74 | 4 | 2.96 | H.Dimension |
| MALE TOILET | 1.17 | 2 | 2.34 | H.Dimension |
| URINAL | 0.81 | 3 | 2.43 | H.Dimension |
| MALE WASH BASIN | 0.72 | 3 | 2.16 | H.Dimension |
| FEMALE TOILET | 1.17 | 3 | 3.51 | H.Dimension |
| FEMALE WASH BASIN | 0.72 | 3 | 2.16 | H.Dimension |
| SUB TOTAL | | | 132.46 | |
| CIRCULATION | | | 52.98 | 40% of Area |
| TOTAL | | | 185.44 | |



ตารางที่ 4.7.1 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Lobby Lounge

FRONT OFFICE

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|--------------|-------------|----------|------------------|-------------|
| MANAGER AREA | 2.20 | 7 | 15.20 | Requirement |
| OFFICE AREA | 2.00 | 12 | 24.00 | Planing |
| SUB TOTAL | | | 39.20 | |
| CIRCULATION | | | 9.80 | 25% of Area |
| TOTAL | | | 49.00 | |

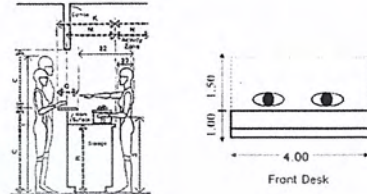


ตารางที่ 4.7.2 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Front Office

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPORT & RECREATION

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|-------------|
| COUNTER INFO. | 5.50 | 1 | 5.50 | H.Dimension |
| LOCKER | 0.32 | 20 | 6.10 | Requirement |
| STORAGE | 25.00 | 1 | 25.00 | Requirement |
| FIRST AID | 9.00 | 1 | 9.00 | Requirement |
| STAFF ROOM | 9.00 | 1 | 9.00 | Requirement |
| SUB TOTAL | | | 54.60 | |
| CIRCULATION | | | 16.38 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 70.98 | |



ตารางที่ 4.7.3 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Lobby Lounge

GUEST ROOM TYPE 1

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.20 | 2 | 2.40 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.25 | 1 | 2.25 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| SHOWER | 1.26 | 1 | 1.26 | Planing |
| BATHUB | 1.80 | 1 | 1.80 | Planing |
| TOILET | 1.20 | 1 | 1.20 | Planing |
| WASH BASIN | 1.10 | 1 | 1.10 | Planing |
| TERRACE | 6.00 | 2 | 12.00 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 41.78 | |
| CIRCULATION | | | 12.53 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 54.31 | |

ตารางที่ 4.7.4 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM TYPE 1A

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA | 1.84 | 2 | 3.68 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.20 | 2 | 2.40 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.25 | 1 | 2.25 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| SHOWER | 1.26 | 1 | 1.26 | Planing |
| BATHUB | 1.80 | 1 | 1.80 | Planing |
| TOILET | 1.20 | 1 | 1.20 | Planing |
| WASH BASIN | 1.10 | 1 | 1.10 | Planing |
| TERRACE | 5.09 | 2 | 10.18 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 34.64 | |
| CIRCULATION | | | 10.39 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 45.03 | |

ตารางที่ 4.7.5 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 1A

GUEST ROOM TYPE 2

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.20 | 2 | 2.40 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.25 | 1 | 2.25 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| SHOWER | 1.26 | 1 | 1.26 | Planing |
| BATHUB | 1.80 | 1 | 1.80 | Planing |
| TOILET | 1.20 | 1 | 1.20 | Planing |
| WASH BASIN | 1.10 | 1 | 1.10 | Planing |
| TERRACE | 6.00 | 2 | 12.00 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 41.78 | |
| CIRCULATION | | | 12.53 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 54.31 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ตารางที่ 4.7.6 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 2

GUEST ROOM TYPE 2A

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA | 1.625 | 2 | 3.25 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.20 | 2 | 2.40 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.25 | 1 | 2.25 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| SHOWER | 1.26 | 1 | 1.26 | Planing |
| BATHUB | 1.80 | 1 | 1.80 | Planing |
| TOILET | 1.20 | 1 | 1.20 | Planing |
| WASH BASIN | 1.10 | 1 | 1.10 | Planing |
| TERRACE | 4.03 | 2 | 8.075 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 32.10 | |
| CIRCULATION | | | 9.63 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 41.73 | |

ตารางที่ 4.7.7 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 2A

GUEST ROOM TYPE 2B

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA | 1.625 | 2 | 3.25 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.20 | 2 | 2.40 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.25 | 1 | 2.25 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| SHOWER | 1.26 | 1 | 1.26 | Planing |
| BATHUB | 1.80 | 1 | 1.80 | Planing |
| TOILET | 1.20 | 1 | 1.20 | Planing |
| WASH BASIN | 1.10 | 1 | 1.10 | Planing |
| TERRACE | 4.03 | 2 | 8.075 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 32.10 | |
| CIRCULATION | | | 9.63 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 41.73 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 4.7.8 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 2B ด้านการคำนวณ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM TYPE 5

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|----------------------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| 1 st FLOOR PLAN | | | | |
| RESTING AREA | 7.38 | 2 | 14.76 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.04 | 1 | 1.04 | Requirement |
| DINING AREA | 2.00 | 2 | 4.00 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| BATHROOM | 3.63 | 1 | 3.63 | Planing |
| TERRACE | 6.31 | 2 | 12.62 | Existing Area |
| 2 nd FLOOR PLAN | | | | |
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| BATHUB | 2.20 | 1 | 2.20 | Planing |
| TOILET | 1.43 | 1 | 1.43 | Planing |
| WASH BASIN | 1.14 | 1 | 1.14 | Planing |
| SUB TOTAL | | | 51.59 | |
| CIRCULATION | | | 20.63 | 40% of Area |
| TOTAL | | | 72.22 | |

ตารางที่ 4.7.9 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 5

GUEST ROOM TYPE 6

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|----------------------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| 1 st FLOOR PLAN | | | | |
| RESTING AREA | 6.24 | 2 | 12.48 | Requirement |
| DRESSING AREA | 0.93 | 1 | 0.93 | Requirement |
| DINING AREA | 2.185 | 2 | 4.37 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| BATHROOM | 4.16 | 1 | 4.16 | Planing |
| TERRACE | 4.54 | 2 | 9.08 | Existing Area |
| 2 nd FLOOR PLAN | | | | |
| SLEEPING AREA | 5.40 | 2 | 10.20 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.35 | 1 | 2.35 | Requirement |
| MINI BAR | 0.885 | 2 | 1.77 | Requirement |
| SHOWER | 1.20 | 1 | 1.20 | Planing |
| BATHUB | 1.63 | 1 | 1.63 | Planing |
| TOILET | 1.18 | 1 | 1.18 | Planing |
| WASH BASIN | 1.16 | 1 | 1.16 | Planing |
| TERRACE | 4.54 | 2 | 9.08 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 61.36 | |
| CIRCULATION | | | 24.54 | 40% of Area |
| TOTAL | | | 85.90 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด ตารางที่ 4.7.10 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 6 การนำไปใช้

GUEST ROOM TYPE 7

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|----------------------------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| 1st FLOOR PLAN | | | | |
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA | 8.50 | 2 | 17.00 | Requirement |
| PANTRY | 1.34 | 1 | 1.34 | Requirement |
| MINI BAR 1 | 1.44 | 1 | 1.44 | Requirement |
| MINI BAR 2 | 0.41 | 1 | 0.41 | Requirement |
| DINING AREA | 2.91 | 2 | 5.83 | Requirement |
| DRESSING AREA | 1.41 | 2 | 2.82 | Requirement |
| WORKING AREA | 3.00 | 1 | 3.00 | Requirement |
| SHOWER | 1.12 | 1 | 1.12 | Planing |
| BATHUB | 2.00 | 1 | 2.00 | Planing |
| TOILET | 1.25 | 1 | 1.25 | Planing |
| WASH BASIN | 1.00 | 1 | 1.00 | Planing |
| TERRACE 1 | 3.80 | 2 | 7.60 | Existing Area |
| TERRACE 2 | 3.80 | 2 | 7.60 | Existing Area |

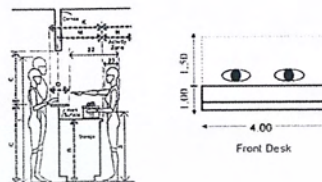
| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|----------------------------------|-------------|----------|------------------|---------------|
| 2nd FLOOR PLAN | | | | |
| SLEEPING AREA | 4.50 | 2 | 9.00 | Requirement |
| RESTING AREA 1 | 2.74 | 2 | 5.49 | Requirement |
| RESTING AREA 2 | 6.225 | 2 | 12.45 | Requirement |
| PANTRY | 1.42 | 1 | 1.42 | Requirement |
| DINING AREA | 2.51 | 2 | 5.03 | Requirement |
| DRESSING AREA | 0.90 | 1 | 0.90 | Requirement |
| WORKING AREA | 2.25 | 1 | 2.25 | Requirement |
| SHOWER | 1.84 | 1 | 1.84 | Planing |
| BATHUB | 1.80 | 1 | 1.80 | Planing |
| TOILET | 1.00 | 1 | 1.00 | Planing |
| WASH BASIN | 0.87 | 1 | 0.87 | Planing |
| TERRACE 1 | 1.85 | 2 | 3.71 | Existing Area |
| TERRACE 2 | 1.85 | 2 | 3.71 | Existing Area |
| SUB TOTAL | | | 110.88 | |
| CIRCULATION | | | 44.35 | 40% of Area |
| TOTAL | | | 155.23 | |

ตารางที่ 4.7.11 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Guest Room Type 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPORT & RECREATION

| ELEMENT | AREA / UNIT | CAPACITY | AREA REQUIREMENT | REMARK |
|---------------|-------------|----------|------------------|-------------|
| COUNTER INFO. | 5.50 | 1 | 5.50 | H.Dimension |
| LOCKER | 0.32 | 20 | 6.10 | Requirement |
| STORAGE | 25.00 | 1 | 25.00 | Requirement |
| FIRST AID | 9.00 | 1 | 9.00 | Requirement |
| STAFF ROOM | 9.00 | 1 | 9.00 | Requirement |
| SUB TOTAL | | | 54.60 | |
| CIRCULATION | | | 16.38 | 30% of Area |
| TOTAL | | | 70.98 | |



ตารางที่ 4.7.10 ตารางแสดงขนาดพื้นที่ที่ต้องการของส่วน Sport & Recreation



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การศึกษาระบบสภาพแวดล้อมภายในและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์

ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

- ระบบแสงและการควบคุม
- ระบบเสียงและการควบคุม
- ระบบปรับอากาศและการควบคุม
- ลักษณะวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
- การใช้สีที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

5.1 การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

1. LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับผู้ให้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โหลศพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรรษาทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอย ธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ที่หนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล่าวนั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวัน ถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรองด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเงินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า บริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ดวงละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

2. COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากที่สุด ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะโดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารเป็นช่วงเวลา 11.00 น. - 14.00 น. และ 18.00 น. - 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหิวหิวมากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของผู้ออกแบบและผู้ให้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิศดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะมีรั้วแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

5.2 ระบบเสียงและการควบคุม

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพรม Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน

3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า Fibers , Kapok bates and Hair Felt

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

| วัสดุ | ความถี่ |
|----------------------|---------|
| พรม | 1.20 |
| ผ้าม่านหนา | 0.4-0.6 |
| Flaster | 0.25 |
| คน (ผู้ใหญ่) | 0.44 |
| กระจกหรือแก้ว | 0.025 |
| Celotex | 0.36 |
| Hair Felt หนา 1 นิ้ว | 0.78 |
| ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช | 0.03 |
| เก้าอี้ที่บุ | 0.30 |

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งทีระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูซิฆะ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และ อัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูซิฆะได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มี hing วางหนังสือ หรือ หิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1. แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1 UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีข้อจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

▪ COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางที่ 5.3.1 ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

| | WINDOW TYPE | PACKAGE TYPE | SPLIT TYPE | CENTRAL TYPE |
|---------------|------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| ขนาด | 5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง | 3-5 ตัน | 1-80 ตัน | 20-10000 ตัน |
| ใช้ไฟฟ้า | มากที่สุด | | | น้อยที่สุด |
| อายุการใช้งาน | 5 ปี | 10 ปี | | มากกว่า 20 ปี |
| ราคา | 10000-15000 | 15000-20000 | | 20000-25000 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|------------|---------|---------|-------|---------|
| | บาท/ตัน | บาท/ตัน | | บาท/ตัน |
| เสียงรบกวน | ดัง | ดัง | เงียบ | เงียบ |

2. แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

2.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

2.3 DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE/PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จุในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

3. ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

4. ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

4.1 การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

4.2 การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

5. ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนท์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

7. อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแยกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




5.4 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้จะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนถึงที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หุรหุรา วัสดุประเภทหินแยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

▪ หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสภาพได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หุรหุรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหุรหุรา วิธีปู ปูปนทราย  หน้า  ขนาด ความหนาของแผ่นจะเป็น  และ 1 นิ้ว

▪ หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำที่ผสมน้ำปูนขาวให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม

เอกละเอียดป่นละเอียดใช้แปรงชุบน้ำที่ผสมน้ำปูนขาวให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงาม คงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดีทั้งอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดีรวมทั้ง มีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักชยากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงามแต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิติดอกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ชื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางพืด เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีได้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

■ ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่ที่เหมาะสมเป็นอย่างดีไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไม้ไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกลงกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไฟที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไฟ

ไม้ไฟนั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วงขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไฟ โดยเนื้อแท้ ไม้ไฟถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไฟมาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว

ในการนำไม้ไฟมาตกแต่งนั้นสามารถนำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไฟมาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไฟมีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไฟตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไฟผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม่ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไฟมาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไฟทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไฟปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าแก่ไม้ไฟ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูป่าแก่หรือปูพรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจักสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูปทำโคมไฟ ทำกลิ้งต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือมีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

6. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม้ เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้ามีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงช่วยลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

5.5 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร่าเริง อบอุ่น และขมขื่น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

1. จิตวิทยาการใช้สี สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความเข้มแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น หัวใจ สดชื่น อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวน ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดีอริ้น ทำทนาย กระตุ้นความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

5.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

5.6.1. ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

5.6.2. ระบบดับเพลิง

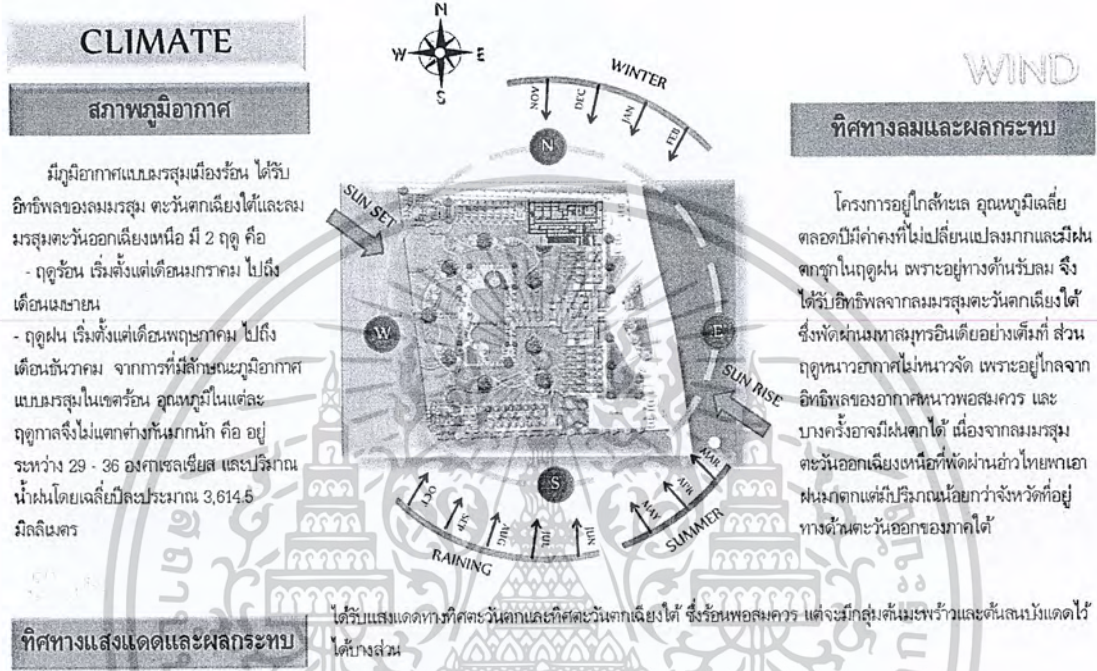
1. ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบลมในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครีว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งในภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคนและมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทูกระยะ 20 เมตร
5. ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การวิเคราะห์สู่การออกแบบ

6.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร (Site Analysis)



6.2 ทำวิเคราะห์อาคาร (Building Analysis)

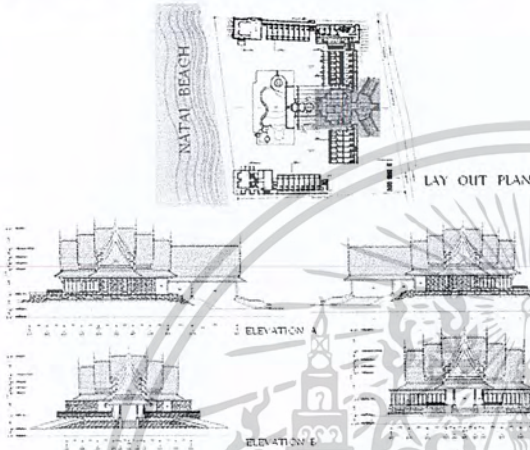
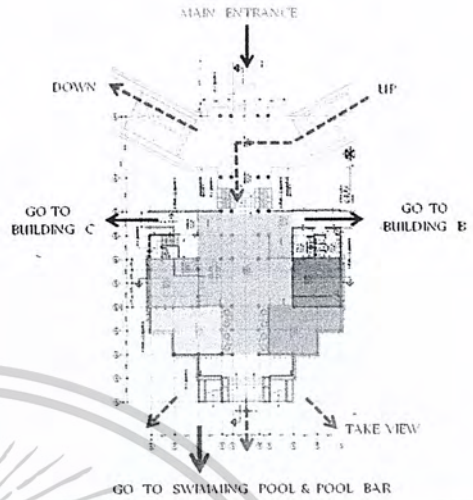


เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจใดๆได้โดยไม่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

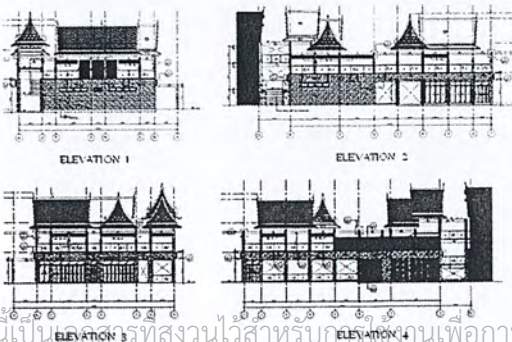
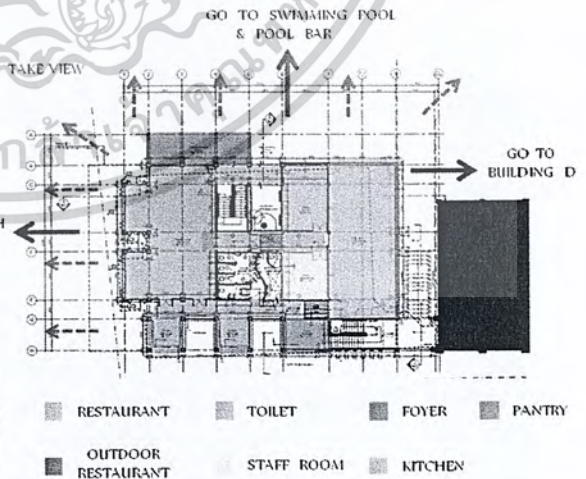
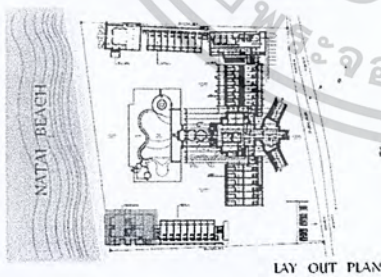
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PUBLIC ZONE

ลักษณะอาคารเป็นแบบ LOW-RISE BUILDING รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วและปั้นหยา ลักษณะอาคารมีการเชื่อมเป็นอาคารเดียวกัน แบ่งเป็นส่วนสาธารณะและส่วนบริการ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้าชายหาด สามารถรับวิวได้ทั้งหมด โดยส่วนสาธารณะจะอยู่ติดกับถนนทางเข้าหลัก เพื่อความสะดวกในการให้บริการและการขนถ่ายสินค้าต่างๆ



THAI RESTAURANT



โครงสร้าง เป็นอาคาร 2 ชั้น อาคารเป็นแบบ LOW-RISE BUILDING รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์มี SPACE กว้างขวาง ใช้โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วและปั้นหยา มุมมอง อาคารอยู่ทางทิศตะวันตกของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่างชายหาดหน้าใต้และ BUILDING A ทางเข้าหลักอยู่ทางทิศใต้มีส่วนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิวน่านและวิวทะเลได้ ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารทงสวนไวสำหรับกขงมกษนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประเชขนด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ALL DAY DINING

LAY OUT PLAN

TAKE VIEW

GO TO NATAI BEACH

GO TO BUILDING

GO TO SWIMMING POOL & POOL BAR

- RESTAURANT
- DINING AREA
- TOILET
- STAFF AREA
- TERRACE
- KITCHEN

โครงการ เป็นอาคารชั้นเดียว รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ มี SPACE กว้างขวาง ใช้โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วและปั้นหยามมมอง อาคารอยู่ทางทิศตะวันตกของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่างชายหาดนาใต้ และ BUILDING A ทางเข้าหลักอยู่ทางทิศใต้มีส่วนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิวน่านและวิวทะเลได้ ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล

THAI SPA

TAKE VIEW

GO TO NATAI BEACH

1st FLOOR PLAN

2nd FLOOR PLAN

3rd FLOOR PLAN

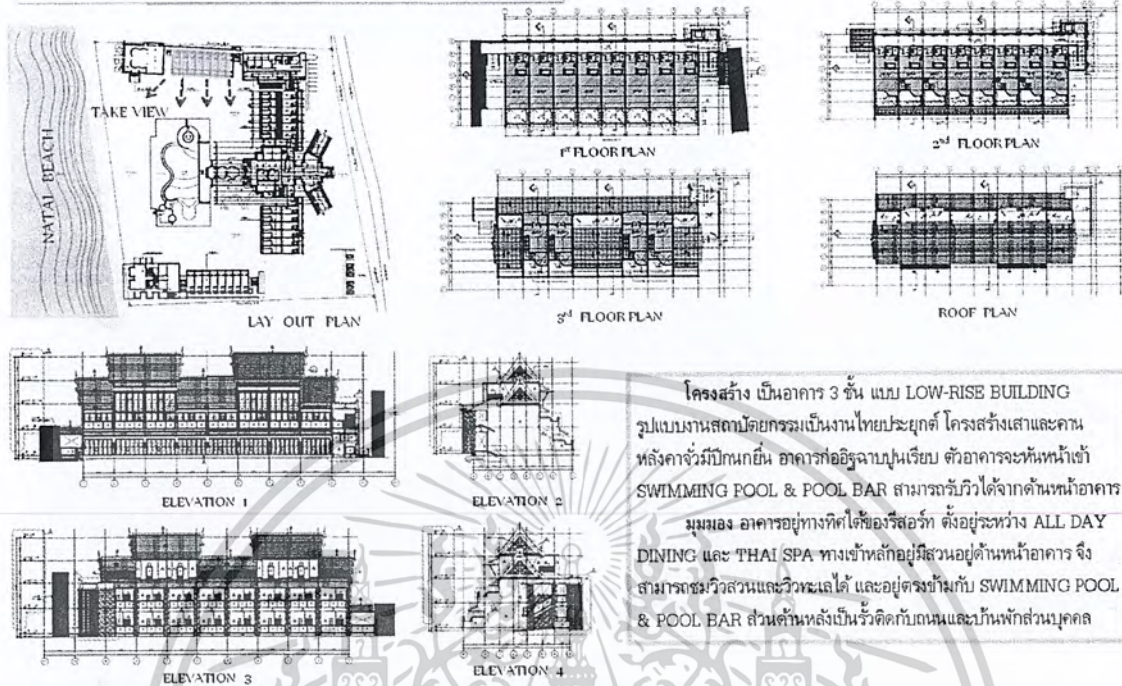
ROOF PLAN

- SPA
- TOILET
- SALON
- GYM
- HALL
- STAFF ROOM

โครงการ เป็นอาคาร 3 ชั้น อาคารเป็นแบบ LOW-RISE BUILDING มี SPACE กว้างขวาง ใช้โครงสร้างเสาและคาน มุมมอง อาคารอยู่ทางทิศตะวันตกของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่าง BUILDING A และ BUILDING B ทางเข้าหลักอยู่ติดกับ BUILDING B มีส่วนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิวน่านและวิว SWIMMING POOL & POOL BAR ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล และด้านทิศใต้ซึ่งอาคารติดกับลานจอดรถของรีสอร์ท ทำให้เกิดความสะดวกในการเข้าใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

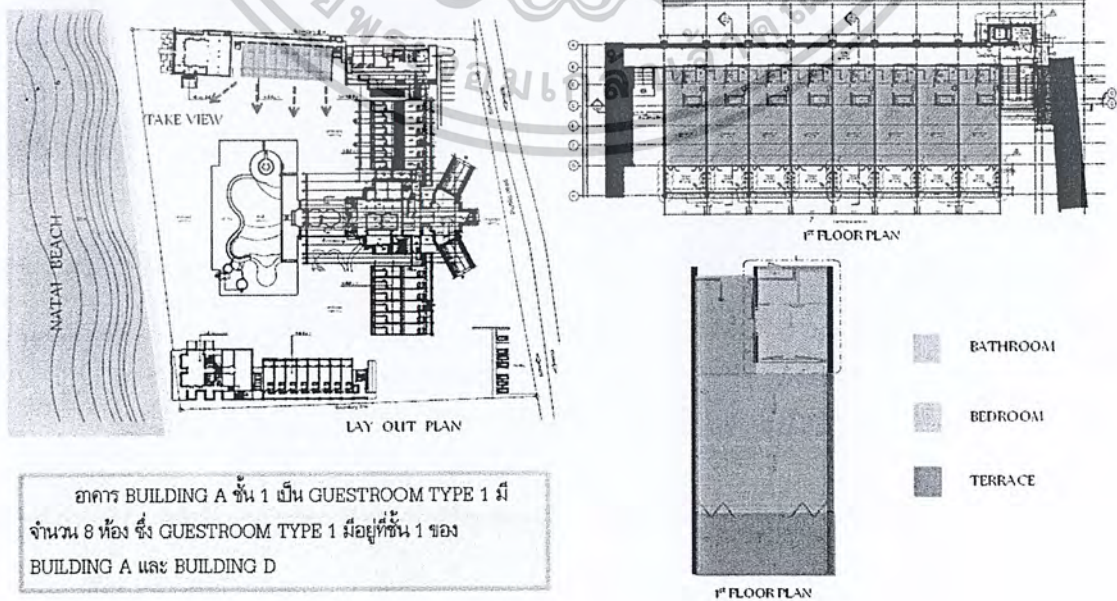
GUEST ROOM BUILDING A



โครงสร้าง เป็นอาคาร 3 ชั้น แบบ LOW-RISE BUILDING
 รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน
 หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารที่ออรูมาบุเรียบ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้า
 SWIMMING POOL & POOL BAR สามารถรับวิวได้จากด้านหน้าอาคาร
 มุมมอง อาคารอยู่ทางทิศใต้ของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่าง ALL DAY
 DINING และ THAI SPA ทางเข้าหลักอยู่มีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึง
 สามารถชมวิสวนและวิวทะเลได้ และอยู่ตรงข้ามกับ SWIMMING POOL
 & POOL BAR ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล

**GUEST ROOM BUILDING A
 1st FLOOR PLAN**

TYPE 1

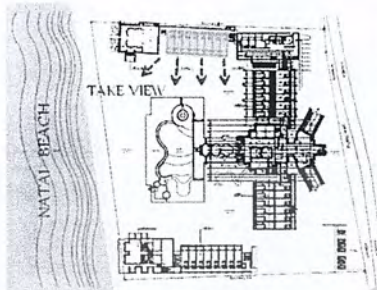


อาคาร BUILDING A ชั้น 1 เป็น GUESTROOM TYPE 1 มี
 จำนวน 8 ห้อง ซึ่ง GUESTROOM TYPE 1 มีอยู่ที่ชั้น 1 ของ
 BUILDING A และ BUILDING D

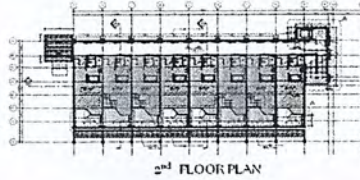
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM BUILDING A
2nd & 3rd FLOOR PLAN

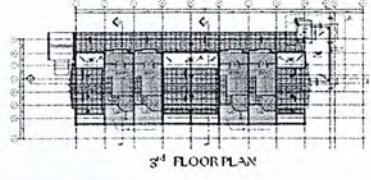
TYPE 5



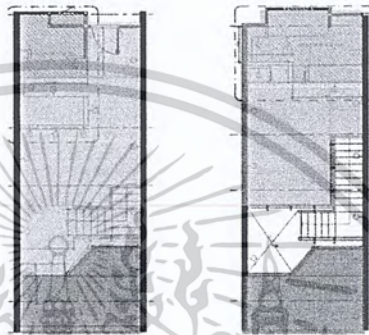
LAY OUT PLAN



2nd FLOOR PLAN



3rd FLOOR PLAN



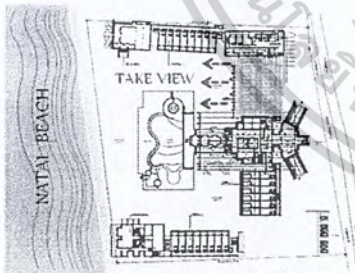
2nd FLOOR PLAN

3rd FLOOR PLAN

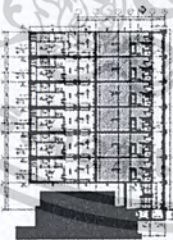
- BATHROOM
- LIVING AREA
- BEDROOM
- TERRACE

อาคาร BUILDING A ชั้น 2 และ 3 เป็น
GUESTROOM TYPE 5 มีจำนวน 4 ห้อง เป็นห้องพักแบบ
DOUBLE SPACE ซึ่ง GUESTROOM TYPE 5 จะอยู่
ที่ชั้น 2 และ 3 ของ BUILDING A และ BUILDING D

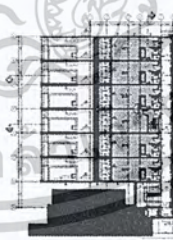
GUEST ROOM BUILDING B



LAY OUT PLAN



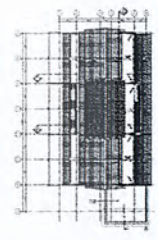
1st FLOOR PLAN



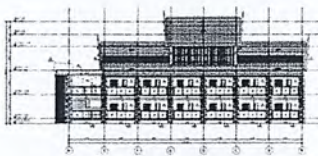
2nd FLOOR PLAN



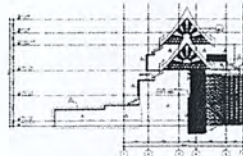
3rd FLOOR PLAN



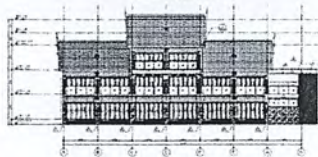
ROOF PLAN



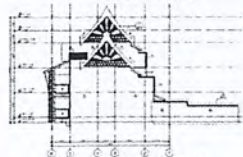
ELEVATION 1



ELEVATION 2



ELEVATION 3



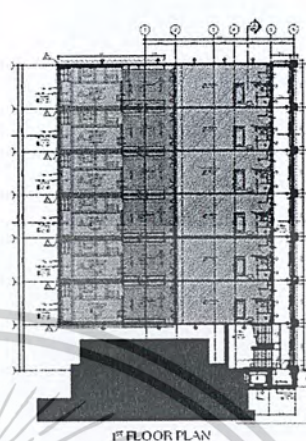
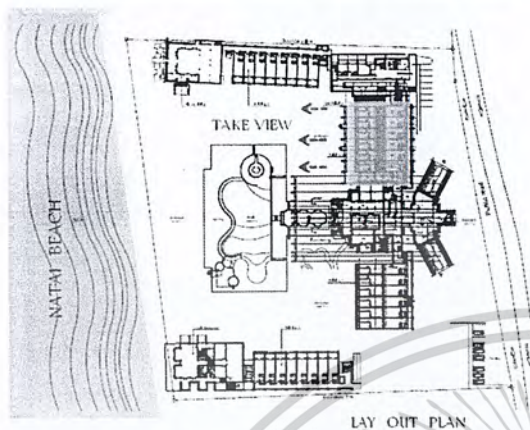
ELEVATION 4

โครงสร้าง เป็นอาคาร 3 ชั้น แบบ LOW-RISE BUILDING
รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน
หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารใช้อิฐฉาบปูนเรียบ ตัวอาคารจะหันหน้า
เข้า SWIMMING POOL & POOL BAR สามารถรับวิวได้จาก
ด้านหลังอาคาร
มุมมอง อาคารอยู่ติดกับ PUBLIC BUILDING ตั้งอยู่ระหว่าง
อาคาร LOBBY และ THAI SPA ทางเข้าหลักอยู่ติดกับถนน
สาธารณะด้านหน้ารีสอร์ท มีการจัดสวนอยู่ด้านหลังอาคาร จึงสามารถ
ชมวิวน้ำสวนและวิวทะเลได้ และอยู่ตรงข้ามกับ SWIMMING POOL &
POOL BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**GUEST ROOM BUILDING B
1st FLOOR PLAN**

TYPE 2

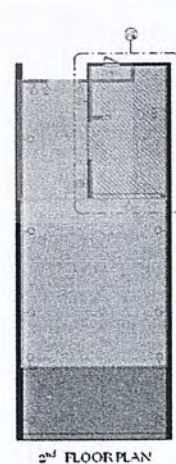
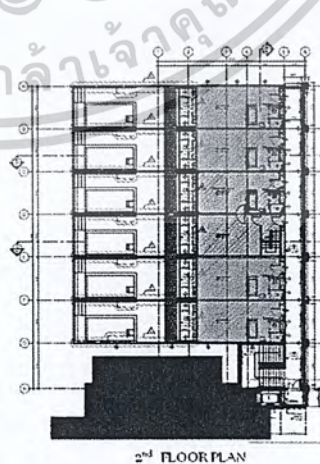
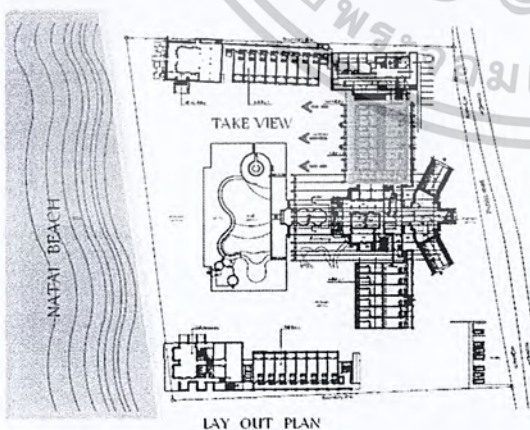


อาคาร BUILDING B ชั้น 1 เป็น GUESTROOM TYPE 2 มีจำนวน 6 ห้อง ซึ่ง GUESTROOM TYPE 2 นี้บริเวณด้านหลังของห้องพักจะมี POOL DECK และ SWIMMING POOL ส่วนตัวไว้คอยให้บริการ สามารถรับวิหะเลและวิวของสวนที่จัดไว้ด้านหลัง มีอยู่ที่ชั้น 1 ของ BUILDING B และ BUILDING C

- BATHROOM
- BEDROOM
- TERRACE
- POOL DECK
- SWIMMING POOL

**GUEST ROOM BUILDING B
2nd FLOOR PLAN**

TYPE 2A

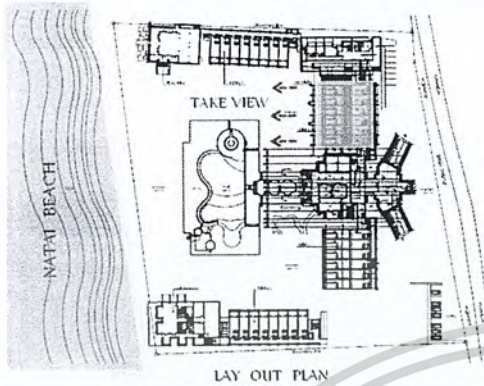


อาคาร BUILDING B ชั้นที่ 2 มี GUESTROOM TYPE 2A จำนวน 4 ห้อง บริเวณด้านหลังของห้องพักสามารถรับวิหะเลและวิวของสวนที่จัดไว้ด้านหลัง GUESTROOM TYPE 2A มีอยู่ที่ชั้น 2 ของ BUILDING B และ BUILDING C

- BATHROOM
- BEDROOM
- TERRACE

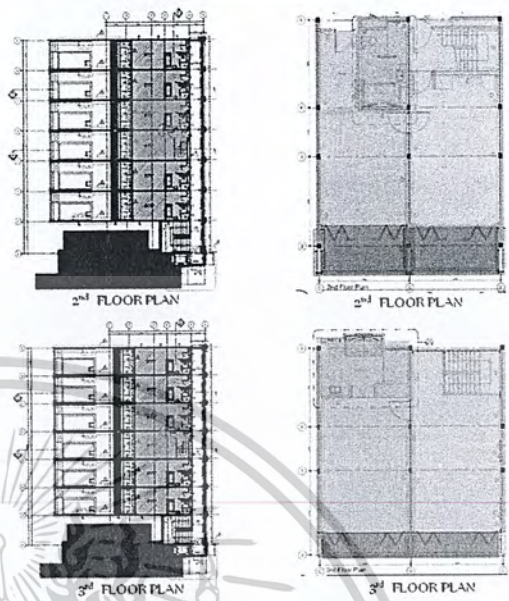
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**GUEST ROOM BUILDING B
2nd & 3rd FLOOR PLAN**



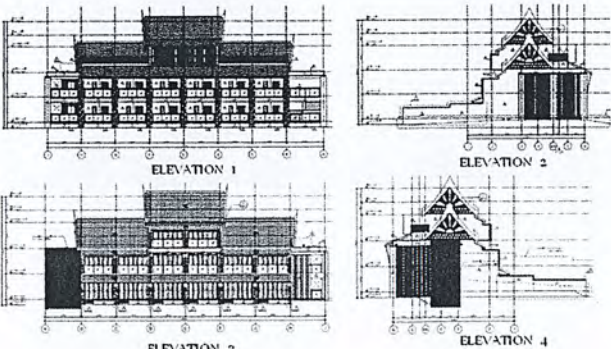
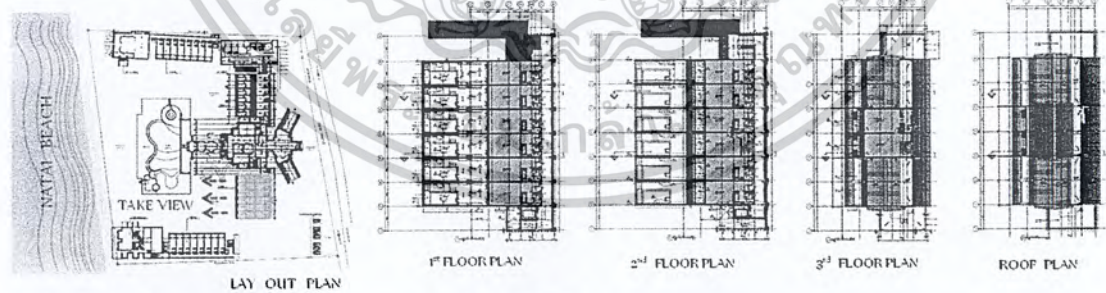
อาคาร BUILDING B ชั้น GUESTROOM TYPE 7 มีจำนวน 1 โดยภายในแบ่งเป็น 2 ชั้น มี 2 ห้องนอน โดยในแต่ละชั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วนนั่งเล่น สามารถเดินทะลุถึงกันได้ มีประตูเข้าออกห้อง 2 ประตูในชั้นที่ 2 บริเวณด้านหลังของห้องพักสามารถรับชมวิวทะเลและวิวของสวนที่จัดไว้ด้านหลัง GUESTROOM TYPE 7 มีอยู่ที่ ชั้น 2 ของ BUILDING B และ BUILDING D

TYPE 7



BATHROOM BEDROOM LIVING AREA TERRACE

GUEST ROOM BUILDING C



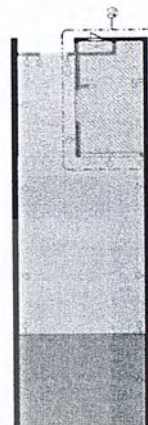
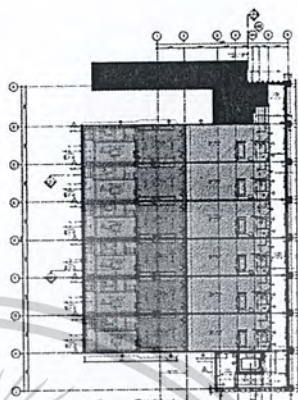
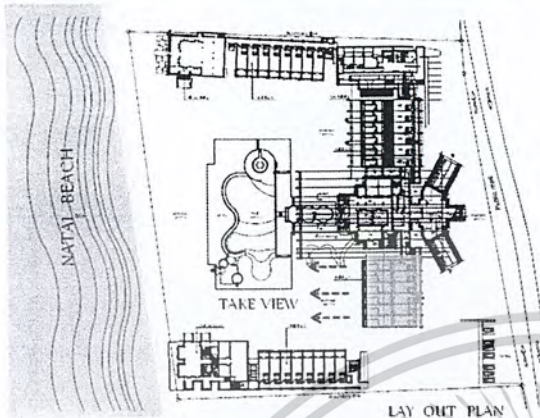
โครงสร้าง เป็นอาคาร 3 ชั้น แบบ LOW-RISE BUILDING รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วมีมิกนีย์น อาคารก่ออิฐฉาบเรียบ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้า SWIMMING POOL & POOL BAR สามารถรับวิวได้จากด้านหลังอาคาร

มุมมอง อาคารอยู่ติดกับ PUBLIC BUILDING ตั้งอยู่ระหว่างอาคาร LOBBY และสนามเทนนิส ทางเข้าหลักอยู่ติดกับถนน สาธารณะด้านหน้าวิสิสอริ มีการจัดสวนอยู่ด้านหลังอาคาร จึงสามารถชมวิสวนและวิวทะเลได้ และอยู่ตรงข้ามกับ SWIMMING POOL & POOL BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**GUEST ROOM BUILDING C
1st FLOOR PLAN**

TYPE 2

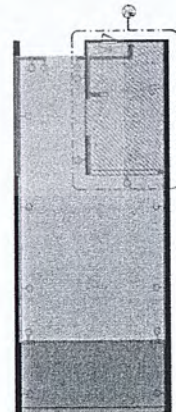
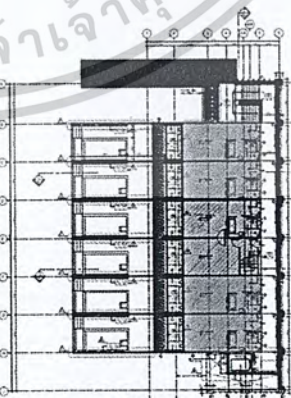
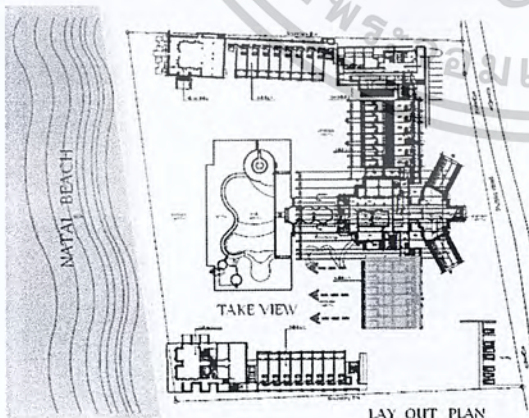


อาคาร BUILDING C ชั้น 1 มี GUESTROOM TYPE 2 มีจำนวน 6 ห้อง ซึ่ง GUESTROOM TYPE 2 นี้บริเวณด้านหลังของห้องพักจะมี POOL DECK และ SWIMMING POOL ส่วนตัวได้ก้อยให้บริการ สามารถวิวทะเล และวิวของสวนที่จัดไว้ด้านหลัง มีอยู่ที่ชั้น 1 ของ BUILDING B และ BUILDING C

- BATHROOM
- SWIMMING POOL
- BEDROOM
- POOL DECK
- TERRACE

**GUEST ROOM BUILDING C
2nd FLOOR PLAN**

TYPE 2B

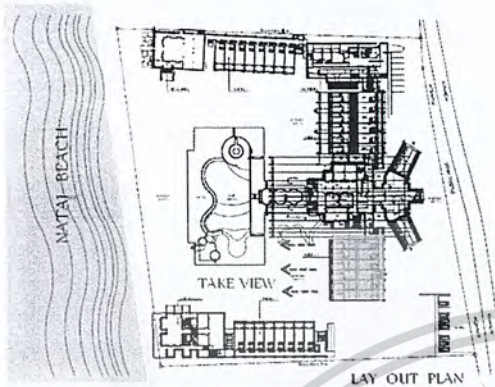


อาคาร BUILDING C ชั้นที่ 2 มี GUESTROOM TYPE 2A จำนวน 4 ห้อง บริเวณด้านหลังของห้องพักสามารถรับวิวทะเลและวิวของสวนที่จัดไว้ด้านหลัง GUESTROOM TYPE 2A มีอยู่ที่ชั้น 2 ของ BUILDING B และ BUILDING C

- BATHROOM
- BEDROOM
- TERRACE

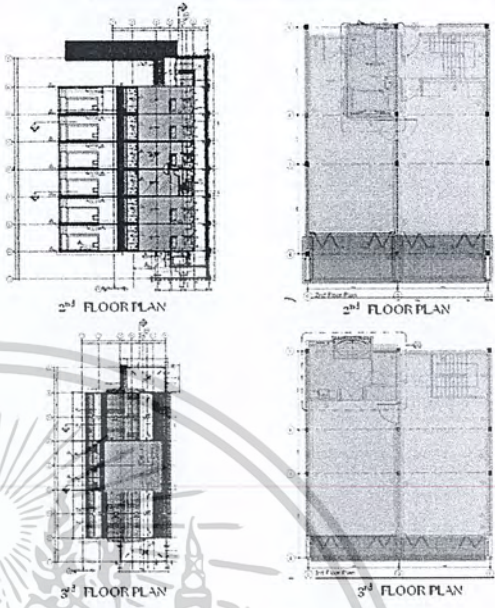
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM BUILDING C 2nd & 3rd FLOOR PLAN



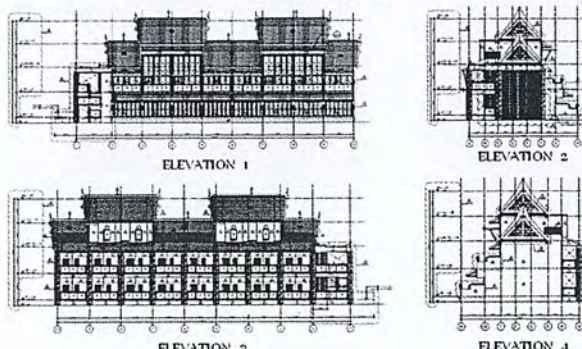
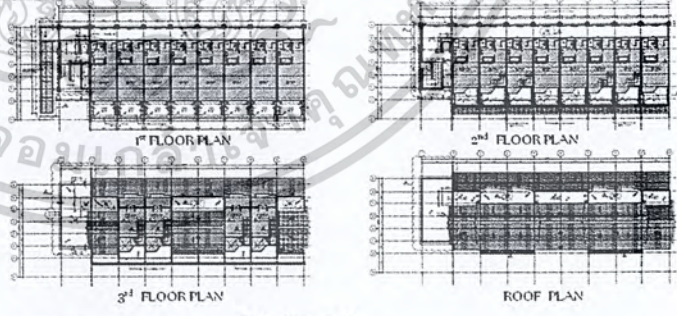
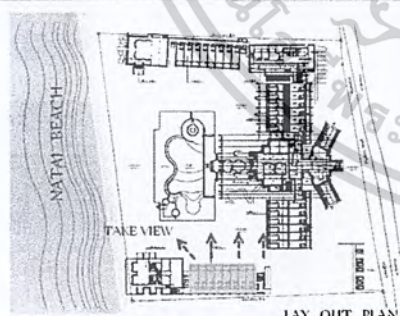
อาคาร BUILDING B ชั้น GUESTROOM TYPE 7 มีจำนวน 1 โดยภายในแบ่งเป็น 2 ชั้น มี 2 ห้องนอน โดยในแต่ละชั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วนนั่งเล่น สามารถเดินทะลุถึงกันได้ มีประตูเข้าออกห้อง 2 ประตูในชั้นที่ 2 บริเวณด้านหลังของห้องพักสามารถรับชมวิวทะเลและวิวของสวนที่จัดไว้ด้านหลัง GUESTROOM TYPE 7 มีอยู่ที่ชั้น 2 ของ BUILDING B และ BUILDING D

TYPE 7



BATHROOM BEDROOM LIVING AREA TERRACE

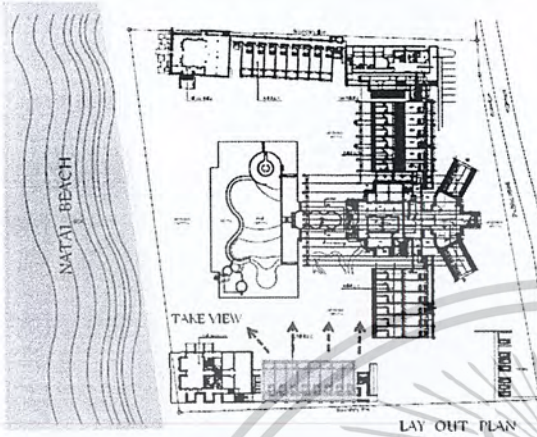
GUEST ROOM BUILDING D



โครงสร้าง เป็นอาคาร 3 ชั้น แบบ LOW-RISE BUILDING รูปแบบงานสถาปัตยกรรมเป็นงานไทยประยุกต์ โครงสร้างเสาและคาน หลังคาจั่วมีปีกนกยื่น อาคารก่ออิฐฉาบปูนเรียบ ตัวอาคารจะหันหน้าเข้า SWIMMING POOL & POOL BAR สามารถรับวิวได้จากด้านหน้าอาคาร มุมมอง อาคารอยู่ทางทิศใต้ของรีสอร์ท ตั้งอยู่ระหว่าง ALL DAY DINING และสนามเทนนิส ทางเข้าหลักอยู่มีสวนอยู่ด้านหน้าอาคาร จึงสามารถชมวิสวนและวิวทะเลได้ และอยู่ตรงข้ามกับ SWIMMING POOL & POOL BAR ส่วนด้านหลังเป็นรั้วติดกับถนนและบ้านพักส่วนบุคคล

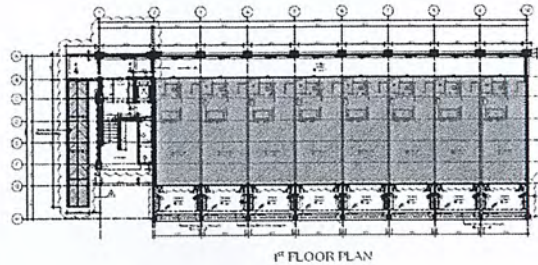
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวนวไร่สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**GUEST ROOM BUILDING D
1st FLOOR PLAN**



อาคาร BUILDING A ชั้น 1 เป็น GUESTROOM TYPE 1 มี
จำนวน 8 ห้อง ซึ่ง GUESTROOM TYPE 1 มีอยู่ทั้ง 1 ของ
BUILDING A และ BUILDING D

TYPE 1



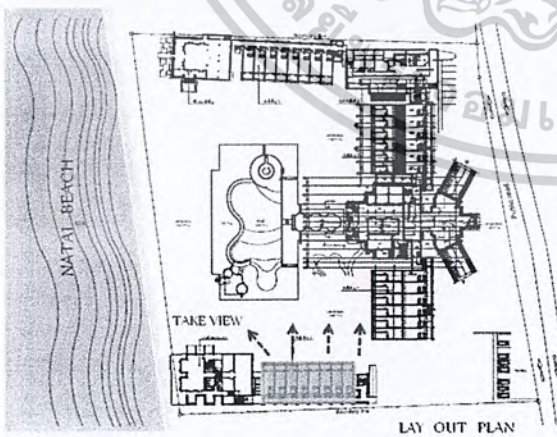
1st FLOOR PLAN



- BATHROOM
- BEDROOM
- TERRACE

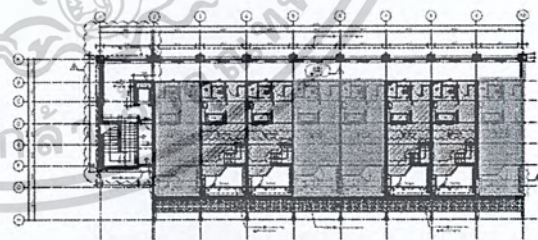
1st FLOOR PLAN

**GUEST ROOM BUILDING D
2nd FLOOR PLAN**



อาคาร BUILDING A ชั้น 2 เป็น GUESTROOM TYPE 1A มี
จำนวน 4 ห้อง ซึ่ง GUESTROOM TYPE 1A มีอยู่เฉพาะที่ชั้น 2 ของ
BUILDING D

TYPE 1A



2nd FLOOR PLAN



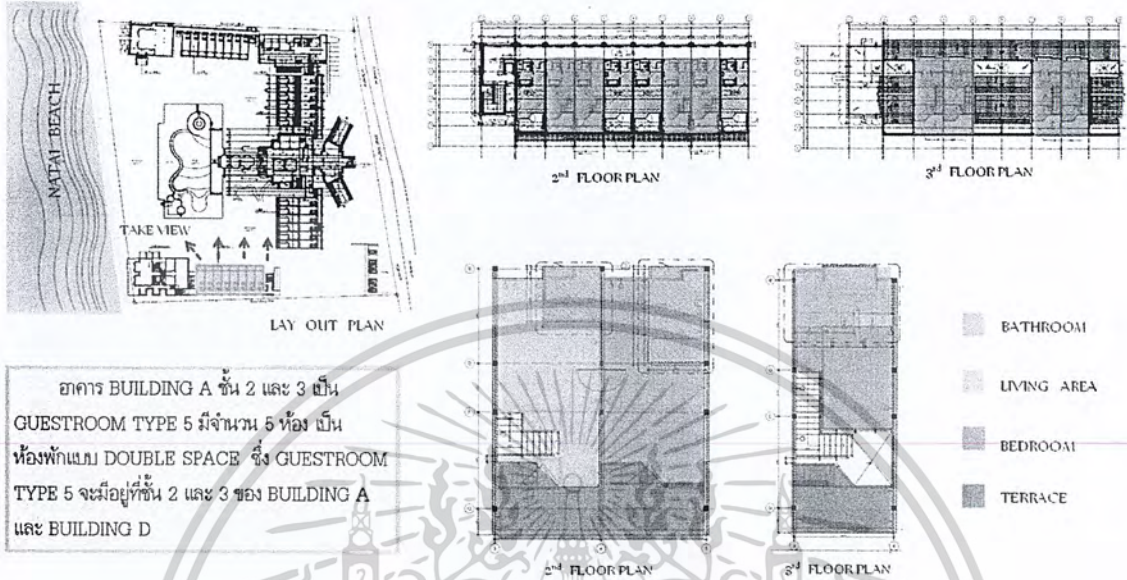
- BATHROOM
- BEDROOM
- TERRACE

2nd FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**GUEST ROOM BUILDING D
2nd & 3rd FLOOR PLAN**

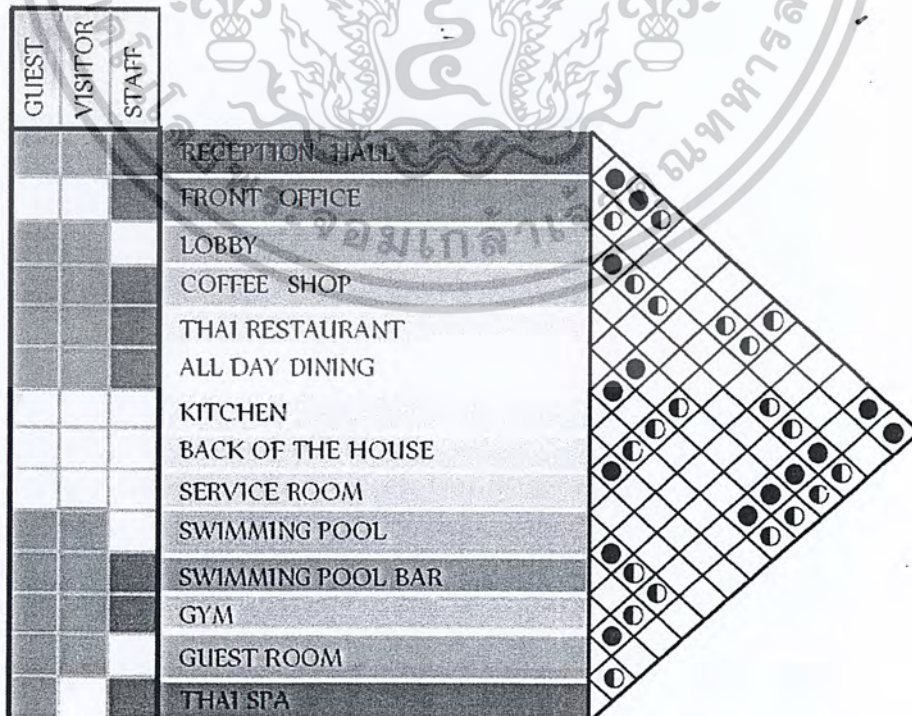
TYPE 6



อาคาร BUILDING A ชั้น 2 และ 3 เป็น
GUESTROOM TYPE 5 มีจำนวน 5 ห้อง เป็น
ห้องพักแบบ DOUBLE SPACE ซึ่ง GUESTROOM
TYPE 5 จะอยู่ที่ชั้น 2 และ 3 ของ BUILDING A
และ BUILDING D

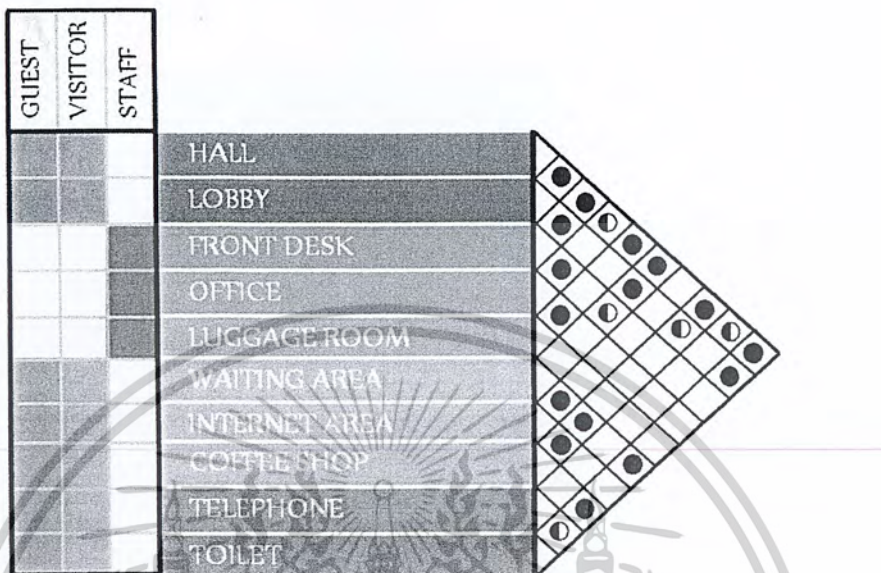
6.3 การวินิจฉัยค่าความสัมพันธ์ (Relationship Diagram)

OVER ALL

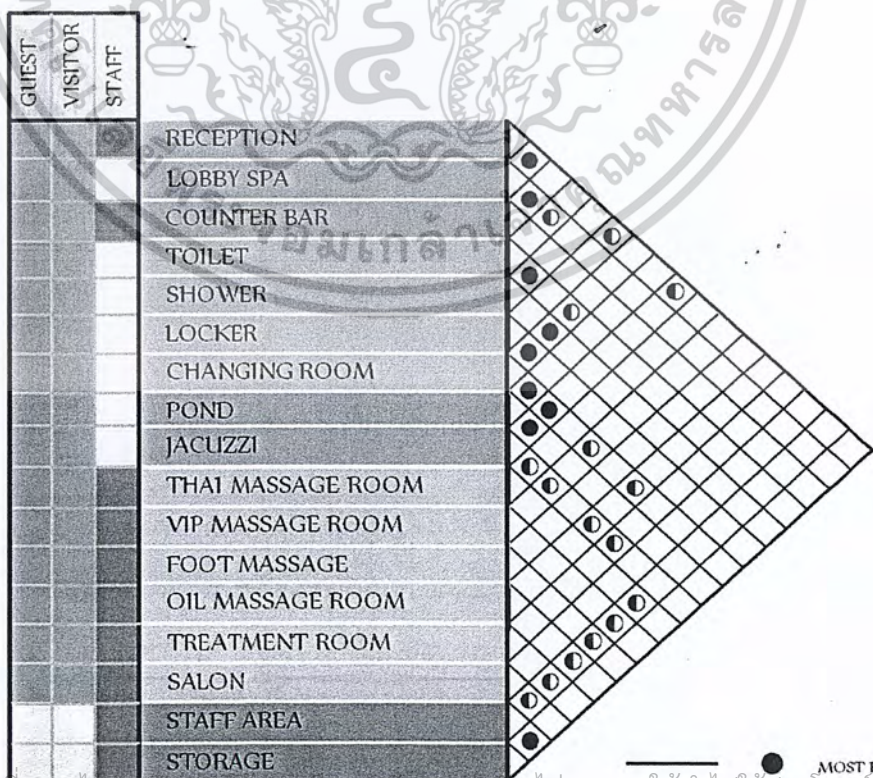


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีผลนำไปใช้

RECEPTION & LOBBY



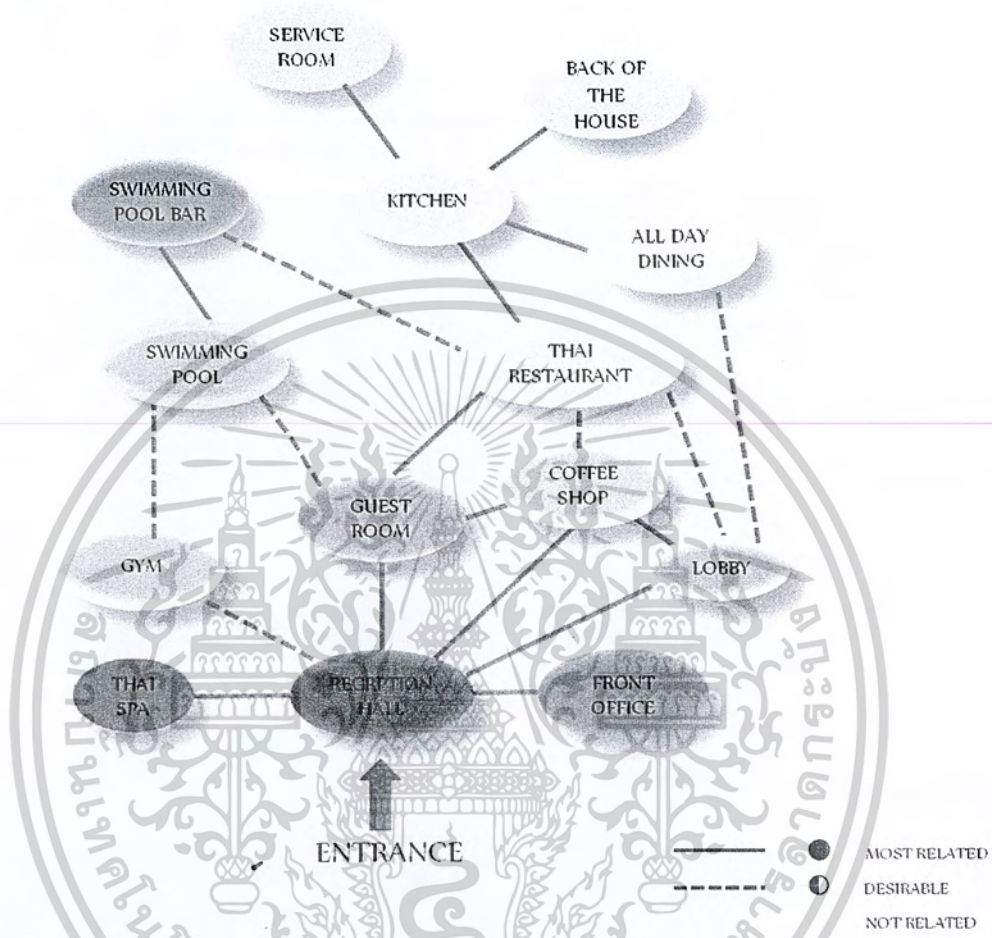
THAI SPA



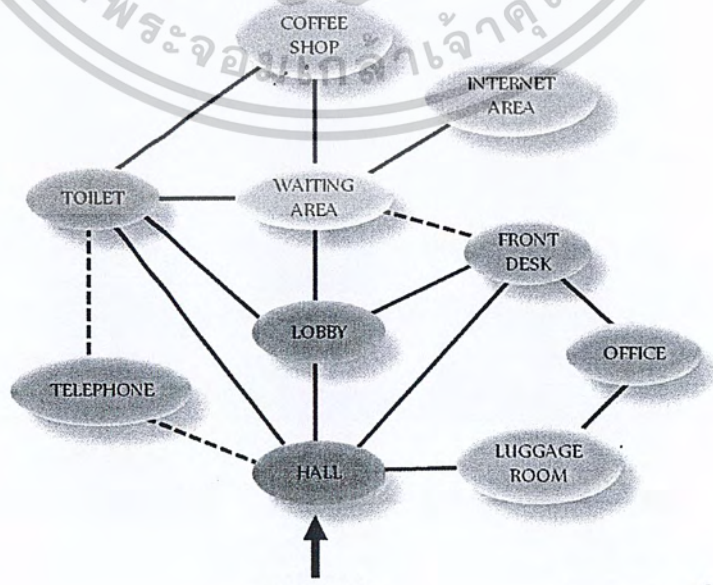
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีไปใช้

6.4 ความสัมพันธ์ของกลุ่มกิจกรรม (Bubble Diagram)

OVER ALL

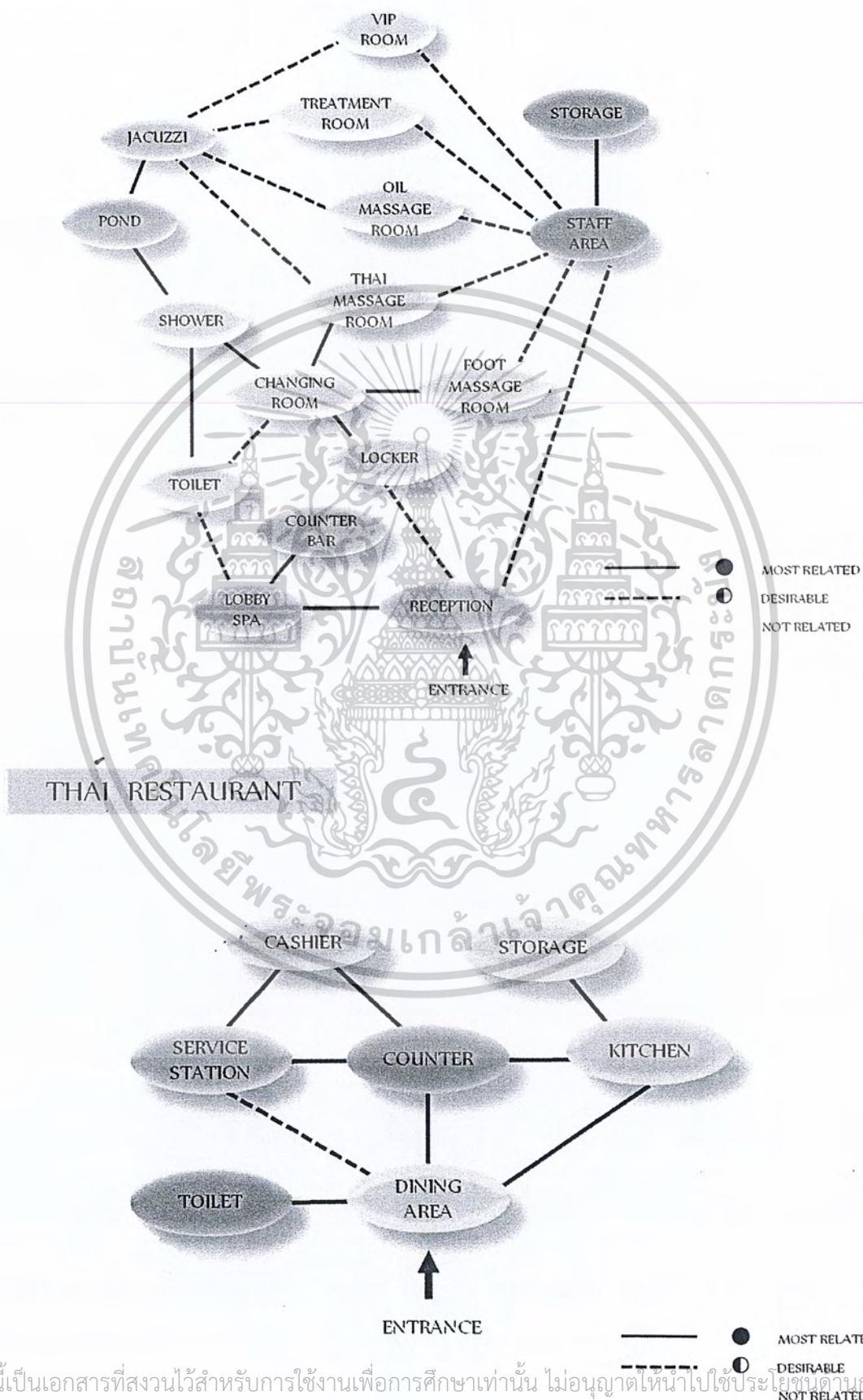


RECEPTION & LOBBY



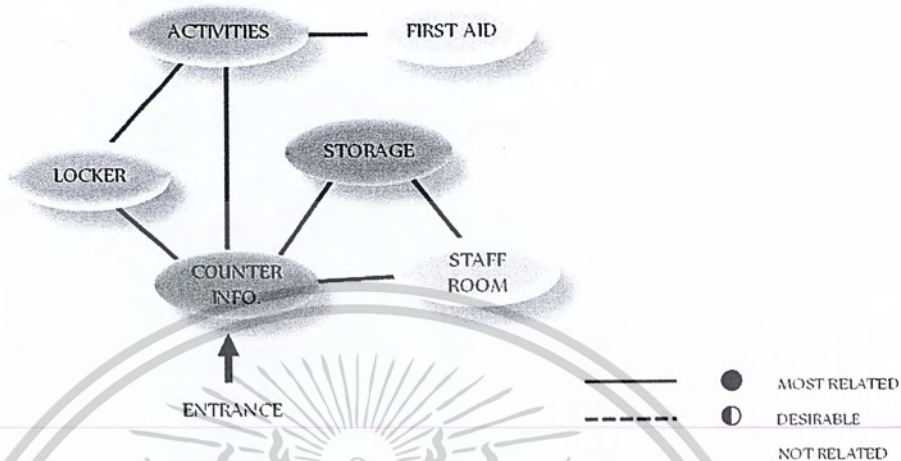
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่ใช้

THAI SPA

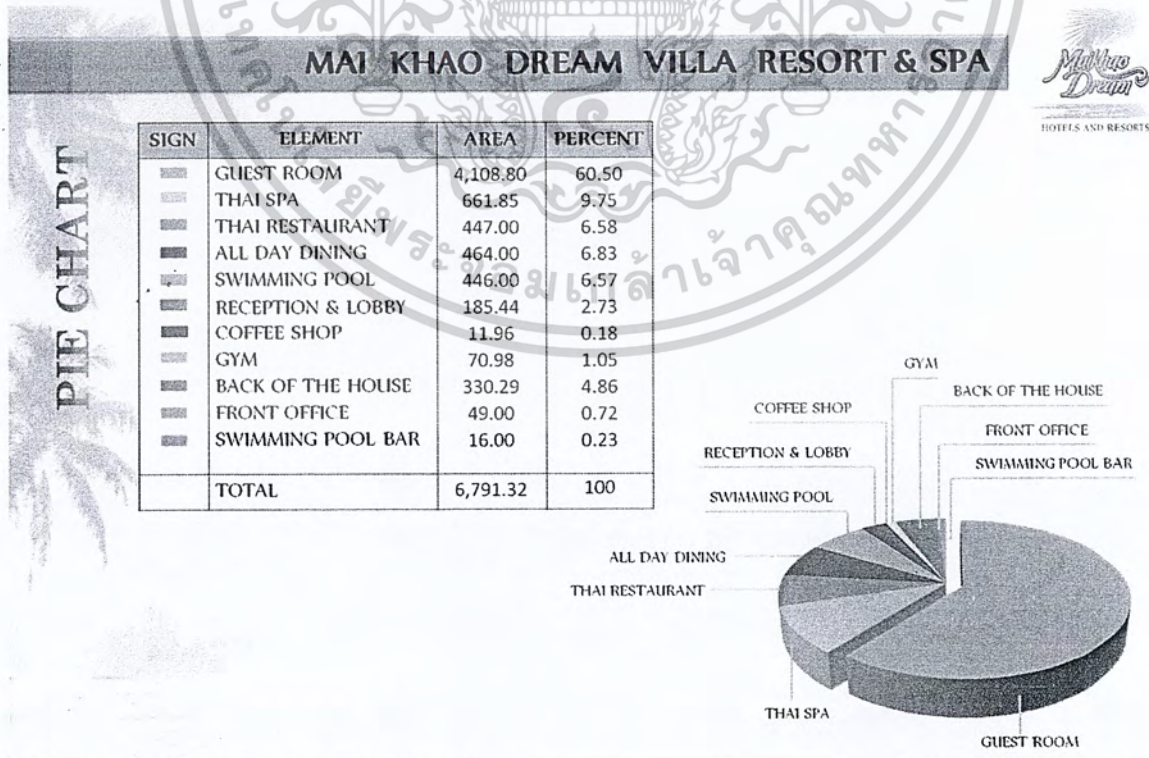


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPORT AND RECREATION

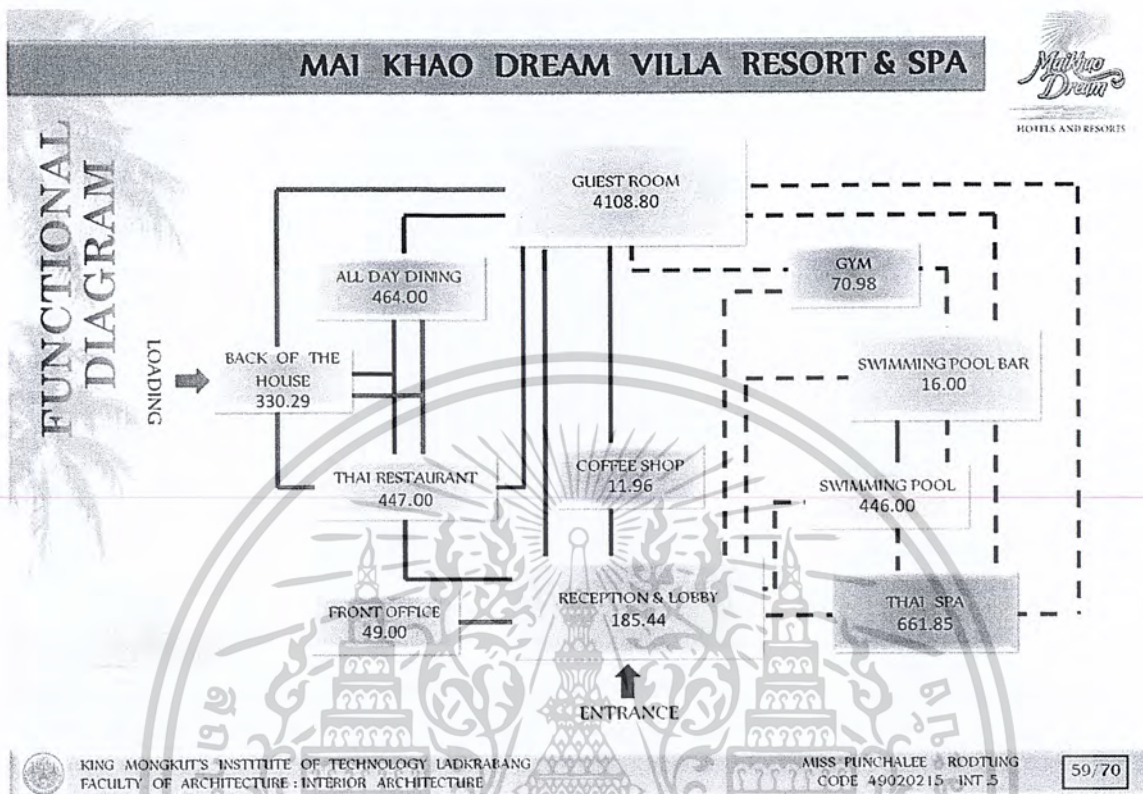


6.5 การเปรียบเทียบขนาดพื้นที่ (Pie Chart)

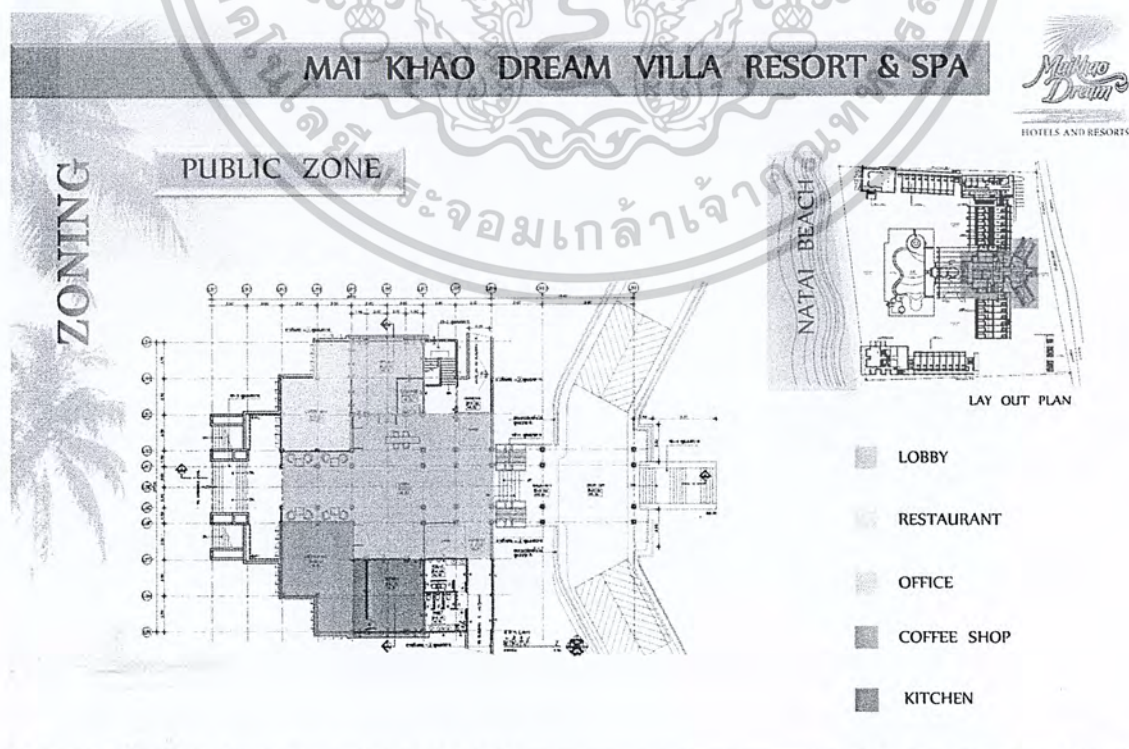


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.6 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร (Functional Diagram)



6.7 การวิเคราะห์การแบ่งอาณาเขต(Zoning)



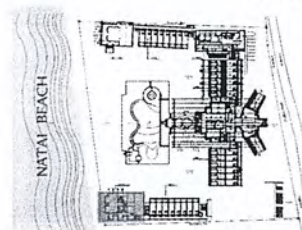
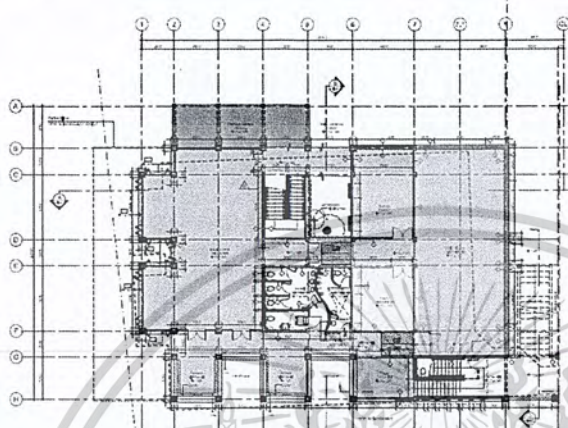
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA



ZONING

THAI RESTAURANT



LAY OUT PLAN

- RESTAURANT
- OUTDOOR RESTAURANT
- TOILET
- STAFF ROOM
- FOYER
- KITCHEN
- PANTRY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

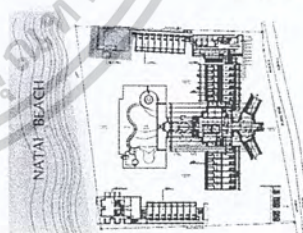
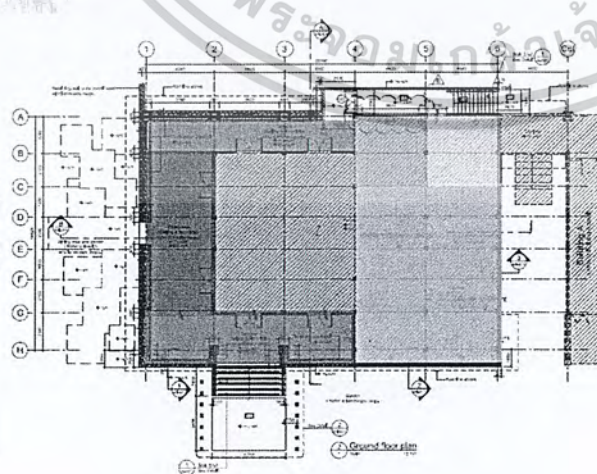
62/70

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA



ZONING

ALL DAY DINING



LAY OUT PLAN

- RESTAURANT
- DINING AREA
- TOILET
- STAFF AREA
- TERRACE
- KITCHEN

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

63/70

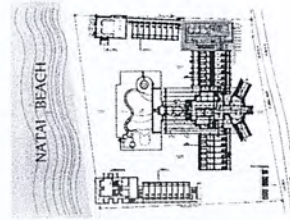
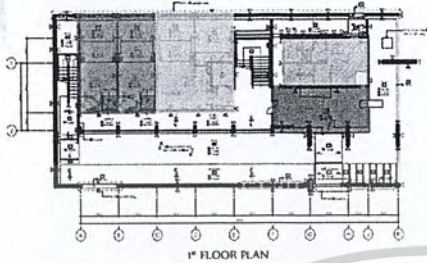
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA

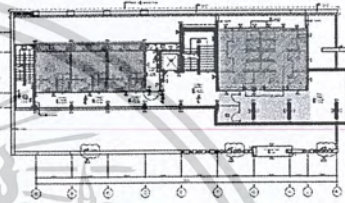
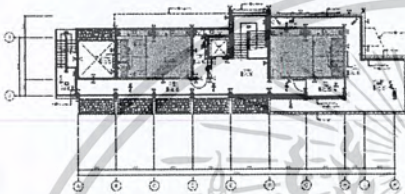


ZONING

THAI SPA



LAY OUT PLAN



■ SPA ■ TOILET ■ SALON ■ GYM ■ HALL ■ STAFF ROOM

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

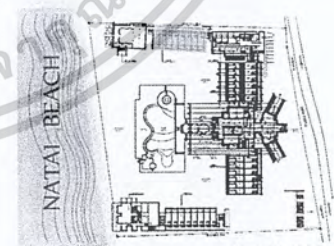
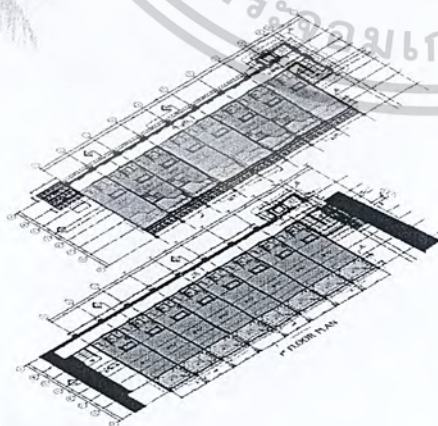
64/70

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA

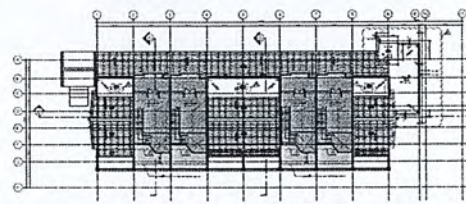
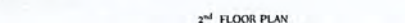


ZONING

GUEST ROOM BUILDING A



LAY OUT PLAN



■ GUEST ROOM TYPE 1 ■ GUEST ROOM TYPE 1A ■ GUEST ROOM TYPE 5

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

65/70

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาติให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

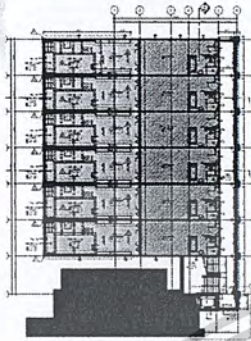
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA

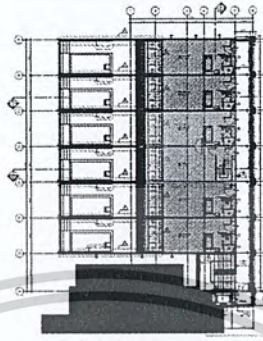


ZONING

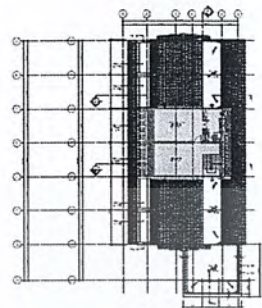
GUEST ROOM BUILDING B



1st FLOOR PLAN

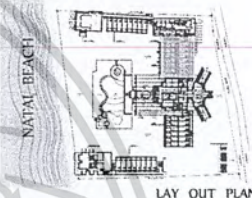


2nd FLOOR PLAN



3rd FLOOR PLAN

■ GUEST ROOM TYPE 2 ■ GUEST ROOM TYPE 2A ■ GUEST ROOM TYPE 7



LAY OUT PLAN

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

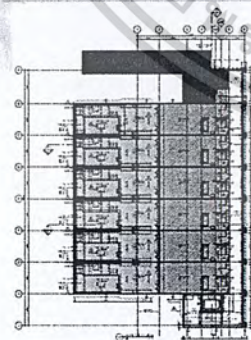
66/70

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA

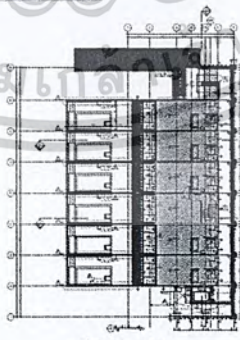


ZONING

GUEST ROOM BUILDING C



1st FLOOR PLAN

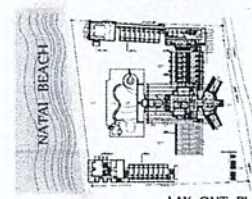


2nd FLOOR PLAN



3rd FLOOR PLAN

■ GUEST ROOM TYPE 2 ■ GUEST ROOM TYPE 2B ■ GUEST ROOM TYPE 7



LAY OUT PLAN

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

67/70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามแล้ว หลังการเจรจาเพื่อการศึกษาร่วมกัน ไม่นอญุ่ดเห็นด้วยกับเงื่อนไขและข้อกำหนดใดๆ

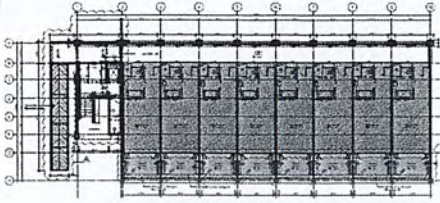
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA

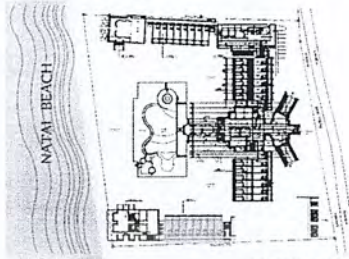
Mai Khao Dream
HOTELS AND RESORTS

ZONING

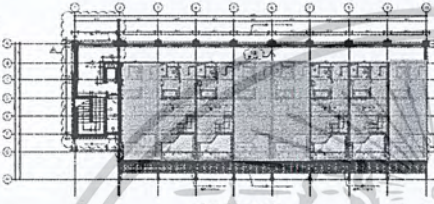
GUEST ROOM BUILDING D



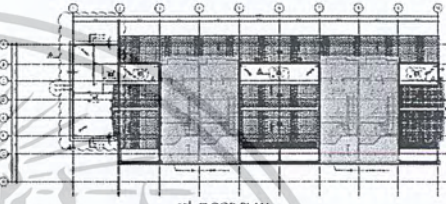
1st FLOOR PLAN




LAY OUT PLAN




2nd FLOOR PLAN




3rd FLOOR PLAN




GUEST ROOM TYPE 1



GUEST ROOM TYPE 1A



GUEST ROOM TYPE 6



KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

68/70


6.8 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ (Concept Design)

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA

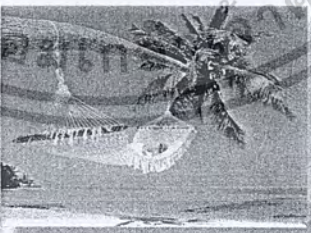
Mai Khao Dream
HOTELS AND RESORTS

DESIGN CONCEPT


SPIRIT OF NATURE




Thai




Peaceful



Private



Local



KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE : INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

69/70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

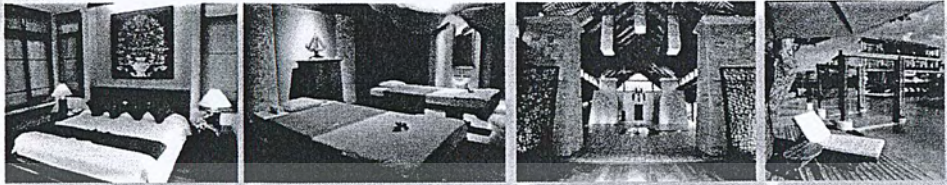
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MAI KHAO DREAM VILLA RESORT & SPA



DESIGN CONCEPT

SPIRIT OF NATURE

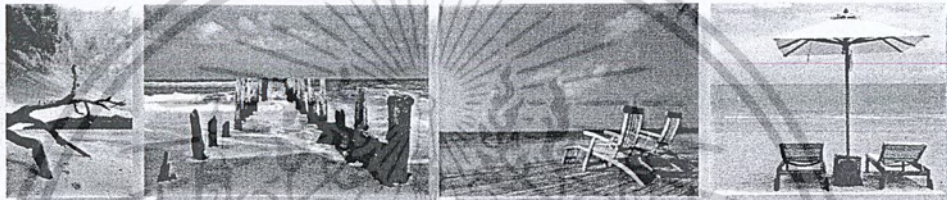


Thai Modern

Local

Peaceful

Private



KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF ARCHITECTURE / INTERIOR ARCHITECTURE

MISS PUNCHALEE RODTUNG
CODE 49020215 INT.5

70/70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

Mai Khao Dream.วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ.[ออนไลน์] . เข้าถึงได้จาก :

<http://www.www.maikhaodream.com/nataidream/en/spa.html> (วันที่

ค้นหาข้อมูล : 15 กรกฎาคม 2553

ไทยทัวร์อินโฟ.วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ.[ออนไลน์] . เข้าถึงได้จาก :

<http://www.thai-tour.com/thai-tour/East/Chonburi/data/place/pattaya> (วันที่

ค้นหาข้อมูล : 16 กรกฎาคม 2553)

Today Travel asia.วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ.[ออนไลน์] . เข้าถึงได้จาก :

<http://www.todaytravelasia.com/th/thailand/hotels/pattaya> (วันที่ค้นหาข้อมูล : 21

มกราคม 2553)

Mono Planet.วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ.[ออนไลน์] . เข้าถึงได้จาก :

http://thai.monoplanet.com/search_hotels.cfm (วันที่ค้นหาข้อมูล : 22 มกราคม 2553)

Walter A. Rutes. Hotel Design Planning and Development. Great Britain :

Cromwell Press Ltd, 2001.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้