

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

ปัญหาพิเศษ



T119676

เรื่อง

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์  
ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มร่มกัตกรม จังหวัดลำปาง

Printed Media Production For Advertising And Public Relations

Romchat Handicraft Group, Lampang



โดย

นายปิยนนท์ กิ่งทา

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....**119676**  
วัน,เดือน,ปี.- **5** ส.ค. 2555

b. 123235ax  
i.....

เสนอ

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจและพัฒนากาณิชยตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กทม.

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (พัฒนากาณิชยตร)

พ.ศ.2553

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและพัฒนากาณิชย

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์  
ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของ กลุ่มร่วมฉัตรหัตถกรรม จังหวัดลำปาง

Printed Media Production For Advertising And Public Relations  
Romchat Handicraft Group, Lampang

โดย  
นายปิยนนท์ กันทา

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ท.บ. (พัฒนากาณิชย)

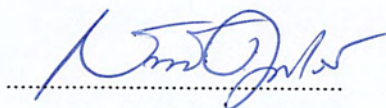
เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ



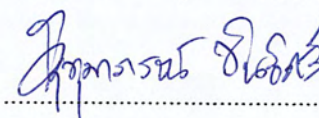
(ผศ.ถนอมนวล สีหะกุลัง)

กรรมการปัญหาพิเศษ



(ผศ.ดร.สมศักดิ์ ภูหาสวรรค์เวช)

รักษาการหัวหน้าสาขาวิชา



(ผศ.สุชมาภรณ์ ขันศรีศรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จาก  
กะลามะพร้าวของกลุ่มมัคจรหัตถกรรม จ. ลำปาง  
: Printed Media Production For Advertising And Public Relations  
Romchat Handicraft Group , Lampang

โดย : นายปิยนนท์ กันทา

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พัฒนาการเกษตร)

สาขาวิชาเอก : พัฒนาการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนอมนวล สีนะกุล)

19 / 4.6 / 53

การทำวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการโฆษณา และ  
ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มมัคจรหัตถกรรม จ.ลำปาง โดยผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  
3 ประเภท ได้แก่ ไปสเตอร์ แผ่นพับ และป้าย X-Frame และเมื่อผลิตสื่อเสร็จแล้วจะนำสื่อ ไปประเมิน  
คุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านเนื้อหาของสื่อสิ่งพิมพ์ เมื่อผ่านขั้นตอนการประเมิน  
คุณภาพสื่อของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ก็ได้นำสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภทนี้มาปรับปรุงแก้ไขตามผลการ  
ประเมินของผู้เชี่ยวชาญและคำแนะนำต่างๆ และเมื่อแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้ว ก็นำมาประเมินความ  
ความพึงพอใจจากบุคคลทั่วไป จำนวน 100 คน

จากการศึกษา พบว่า ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อทั้ง 3 ประเภท  
อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งหมายความว่าสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภทนี้มีคุณภาพความเหมาะสมในการใช้เป็น  
สื่อเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ส่วนผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้าน  
เนื้อหาพบว่า ป้าย X-Frame อยู่ในระดับดีมาก รองลงมาไปสเตอร์ และแผ่นพับ อยู่ในระดับดี เช่นกัน  
ซึ่งจะเห็นว่าสื่อทั้ง 3 ประเภทมีคุณภาพความเหมาะสมในการใช้เป็นสื่อเพื่อการ โฆษณาและ  
ประชาสัมพันธ์ตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ ส่วนผลการประเมินความพึงพอใจบุคคลทั่วไปต่อสื่อสิ่งพิมพ์  
สื่อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ป้าย X-Frame

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยาม

ปัญหาพิเศษเล่มนี้กว่าจะสำเร็จออกมาได้ก็ใช้เวลานานหลายเดือน และหลายครั้งที่ผู้ทำวิจัยท้อแท้และมีความรู้สึกว่าจะไม่ยอมจะทำต่อไปแล้ว เจออุปสรรคต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากความขี้เกียจของตัวผู้จัดทำเอง ทั้งความท้อแท้จากการแก้ไขงาน รวมทั้งผลงานที่ออกมายังไม่ดีพอ ทำให้ปัญหาพิเศษมีความล่าช้ากว่าที่ตั้งใจไว้ แต่เพราะได้รับกำลังใจที่ดีจากคนรอบข้าง และครอบครัว ทำให้ผู้วิจัยมีแรงและกำลังใจที่ดีกลับมาทำปัญหาพิเศษอีกครั้ง ก็ต้องขอขอบคุณ บุคคลผู้ที่มีพระคุณหลายท่าน บุคคลแรก คือ พ่อแม่ที่คอยให้กำลังใจที่ดีมาโดยตลอดรวมทั้งกำลังใจที่คอยบอก ว่า สอนแต่สิ่งดีๆ ตั้งแต่เด็กจนถึงปัจจุบันเมื่อผมมีปัญหาหรือรู้สึกท้อแท้ก็จะปรึกษาพ่อแม่เป็นอันดับแรก และบุคคลผู้ที่มีพระคุณที่ผมต้องกล่าวถึงต่อไป คือ ลูกกับป้า ทั้ง 2 ท่านนี้เปรียบเสมือนพ่อแม่คนที่ 2 เป็นผู้ให้ชีวิตใหม่ คอยดูแล และให้กำลังใจมาโดยตลอดที่มาเรียนที่นี่ ถ้าไม่มีลูกกับป้าผมคงไม่ได้มาเรียนที่นี่ นอกจากผู้ที่มีพระคุณในข้างต้นแล้วผมก็ขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่คอยเป็นกำลังใจ คอยช่วยเหลือมาโดยตลอดทั้งในเรื่องงาน ขอขอบคุณจริงๆ ที่ช่วยงานจนทำให้งานจบให้ทำงานสำเร็จ

ขอขอบพระคุณ ผศ.ถนอม นวล สีหะกุล ประธานกรรมการปัญหาพิเศษที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่ดี ทั้งเรื่องงาน และเรื่องอื่นๆ และ ผศ.ดร.สมศักดิ์ กุหาสวรรค์เวช กรรมการปัญหาพิเศษที่ได้ให้คำแนะนำในการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ทุกท่านที่คอยให้คำปรึกษาโดยตลอดการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ปิยนนท์ กันทา

พฤษภาคม 2553

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(ก)
สารบัญภาพ	(ข)
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการศึกษา	2
นิยามศัพท์ปฏิบัติการ	3
บทที่ 2 การตรวจเอกสารงานวิจัย	
การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสื่อสิ่งพิมพ์	4
การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์จากกะดามะพร้าว	40
การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	33
บทที่ 3 วิธีการวิจัย	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	44
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	44
วิธีการดำเนินการศึกษา	45
เกณฑ์ในการประเมินผล	46
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	46
บทที่ 4 ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล	
ขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	49
ขั้นตอนการประเมินคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์	53
ประเมินความพึงพอใจสื่อสิ่งพิมพ์ของบุคคลทั่วไป	62
วิจารณ์ผลการวิจัย	67
ปัญหาและอุปสรรคในการวิจัย	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลวิจัยและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	69
ข้อเสนอแนะ	70
เอกสารอ้างอิง	71
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านเนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์	74
ภาคผนวก ข. แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์โดยผู้เชี่ยวชาญ	77
แบบประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป	83
ภาคผนวก ค. ตัวอย่าง สื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท	85



## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. ตัวอย่าง หนังสือเล่ม	7
2. ตัวอย่าง นิตยสารบันเทิง	7
3. ตัวอย่าง นิตยสารการเมือง	9
4. ตัวอย่าง นิตยสารงานอดิเรก	9
5. โปสเตอร์ออกแบบระยะแรก	46
6. โปสเตอร์ออกแบบที่สมบูรณ์	46
7. แผ่นพับออกแบบระยะแรก	47
8. แผ่นพับออกแบบที่สมบูรณ์	47
9. ป้าย X-Frame ออกแบบระยะแรก	48
10. ป้าย X-Frame ออกแบบที่สมบูรณ์	48



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. ตารางแสดงเปรียบเทียบจุดเด่นและข้อจำกัดของสื่อสิ่งพิมพ์กับสื่ออื่นๆ	16
2. ความแตกต่างของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	28
3. ตารางสรุปการแก้ไขสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท	49
4. แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสิ่งพิมพ์	57
5. แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์	61
6. ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ และด้านเนื้อหา	62
7. แสดงข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	63
8. ผลการประเมินความพึงพอใจ	66



# บทที่ 1

## บทนำ (Introduction)

### ความสำคัญของปัญหา

แนวคิดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นแนวคิดที่เน้นกระบวนการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ในแต่ละตำบล แนวคิดนี้สนับสนุนและส่งเสริมให้ท้องถิ่นสามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยมีกิจกรรมการค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การผลิตการบริหารจัดการที่ใช้ทรัพยากรที่หาพบในท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อที่จะเกิดการสร้างงานสร้างรายได้ และนำไปสู่เป้าหมายของการกินดีอยู่ดี เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน แสวงหารากฐานที่สำคัญของประเทศ นอกจากนี้เป็นการสืบสานวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป สร้างความภาคภูมิใจให้กับคนรุ่นต่อไป ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของประเทศไทยมีมากมายทั่วทุกภาคแตกต่างกันไป เช่น เดียวกับผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมัตรีหัตถกรรม จังหวัดลำปาง ก็เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้คัดเลือกให้เป็นหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ระดับภาคและเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงของจังหวัด กลุ่มรมัตรีหัตถกรรมเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของชาวบ้านที่ว่างเว้นจากการทำไร่ทำนาเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มรมัตรีหัตถกรรมผลิตขึ้นเป็นสินค้าที่ทำมาจากกะลามะพร้าว เช่น กระชาม เครื่องใช้ในครัวเรือนเครื่องประดับตกแต่ง เป็นต้นและได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกระทรวงอุตสาหกรรม ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของกลุ่มรมัตรีหัตถกรรมมีวางจำหน่ายในร้านค้าของที่ระลึกทั่วประเทศ

ปัจจุบันทางกลุ่มรมัตรีหัตถกรรมได้มีช่องทางในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ แต่ช่องทางดังกล่าวยังไม่เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยเฉพาะ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ทางกลุ่มใช้อยู่ในปัจจุบันยังไม่มีคุณสมบัติไม่ประสิทธิภาพในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ไม่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยวและผู้ที่สนใจและอีกปัญหาหนึ่งคือ ต้นทุนในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีราคาสูงทำให้บทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์มีบทบาทลดลงทำให้มีผลต่อการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงได้จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมัตรีหัตถกรรม จังหวัดลำปาง ขึ้นเพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ประเภท โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้าย X-Frame โดยสังเกตเห็นว่าสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งสามชนิดนี้เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่มี ความน่าสนใจและความชัดเจนสูง ดึงดูดสายตาสามารถนำไปสื่อความหมายเฉพาะได้อย่างดี ใช้เวลาในการนำเสนอสั้น เป็นสื่อที่กระตุ้น โน้ม

น้ำใจแก่นักท่องเที่ยวและผู้สนใจเป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดกรรม จ.ลำปาง
2. เพื่อวัดความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการ โฆษณาผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดกรรม จ.ลำปาง
3. เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดกรรมให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
4. เพื่อฝึกประสบการณ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. เพื่อสามารถนำสื่อสิ่งพิมพ์ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้สื่อสิ่งพิมพ์ที่ดี มีคุณภาพเหมาะสำหรับการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว
3. เพื่อให้ทราบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆของผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว
4. ผู้จัดทำได้ความรู้และประสบการณ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
5. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์

## ขอบเขตและข้อจำกัดของการศึกษา

ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดกรรม จังหวัดลำปาง มีขอบเขตในการศึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ตัวผลิตภัณฑ์ ชนิดของสื่อสิ่งพิมพ์ ในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- |                 |        |
|-----------------|--------|
| 1. โปสเตอร์     | 2 แผ่น |
| 2. แผ่นพับ      | 1 แผ่น |
| 3. ป้าย X-Frame | 1 ป้าย |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## นิยามศัพท์ปฏิบัติการ

1. สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง สื่อเฉพาะกิจประเภทหนึ่ง ที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว อาทิ โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้าย X-Frame
2. ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจากกะลามะพร้าว แบ่งแยกออกเป็น 4 ประเภท คือ 1) ประเภทที่ใช้กับเครื่องอาหาร 2) ประเภทที่ใช้เป็นเครื่องประดับ 3) ประเภทที่ใช้เป็นของตกแต่ง 5) ประเภทที่ใช้เป็นของใช้ทั่วไป
4. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มมัชฌิมวัฒนธรรม จ.ลำปาง
5. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และผู้ที่มีความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวซึ่งจะเป็นผู้ประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวและผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของสื่อ
6. กลุ่มมัชฌิมวัฒนธรรม หมายถึง กลุ่มที่รวมตัวกันขึ้นเพื่อร่วมกันทำผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

## บทที่ 2

### การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Review of Related Literature)

ในการทำวิจัย เรื่อง การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จาก  
กะลามะพร้าวของกลุ่มมัคครหัตถกรรม จ.ลำปาง ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและ  
ได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์  
การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว  
การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

#### การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

##### ความหมายของสื่อ

วารินทร์ วัชรินทร์ (2531:14) ได้กล่าวว่า สื่อ (medium media) คำนี้มาจากภาษาละตินว่า  
Between ซึ่งแปลว่า “ระหว่าง” คำว่าสื่อจึงหมายถึงสิ่งที่นำพาหรือนำข้อมูลจากแหล่งกำเนิดไปสู่  
ผู้รับ ในแง่ของการสื่อสารส่งความหมายถึงกัน (Media of communication) สื่อที่ใช้กันอยู่ เช่น  
ภาพยนตร์ โทรทัศน์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526:1) ได้กล่าวไว้ว่า สื่อ นั้นคือสิ่งที่ใช้เป็นตัวกลางในการถ่ายทอด  
ความรู้ทักษะและเจตคติให้แก่ผู้เรียนทำให้ผู้เรียนได้เรียนตามวัตถุประสงค์ สื่อการเรียนที่ช่วย  
ให้การเรียนรู้การสอนบรรลุเป้าหมาย ซึ่งต้องพิจารณาความเหมาะสมกับเนื้อหาผู้เรียนรูปแบบการ  
สอน และสภาพแวดล้อมของการใช้สื่อ

##### ความหมายของสิ่งพิมพ์

พิศิษฐ์ ขวาลาธวัช (2541:207) สิ่งพิมพ์ หมายถึง สมุด แผ่นกระดาษ หรือวัตถุใดๆ ที่พิมพ์  
ขึ้นรวมตลอดทั้งบทเพลง แผนที่ แผนที่ แผ่นผิง ภาพวาด ภาพระบายสี ใบประกาศ แผ่นเสียง หรือสิ่งอื่นใดที่  
มีลักษณะเช่นเดียวกัน

สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ (2546:20) ในทางบรรณารักษศาสตร์ คำว่า สิ่งพิมพ์ หมายถึง วัสดุตีพิมพ์  
(Printed Materials) ได้แก่ สิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเป็นเล่มจากการตีพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ เป็นวัสดุเพื่อการ

อ่านและการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ที่ห้องสมุดได้รวบรวม จัดหา จัดเก็บ เพื่อให้บริการในห้องสมุด เป็น  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาหาความรู้ของผู้เรียนที่สนใจศึกษาหาความรู้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่พิมพ์ด้วยกระดาษ มีรูปลักษณะต่าง ๆ กัน ได้แก่ หนังสือ (Books) วารสาร (Journals หรือ Periodicals) หรือ นิตยสาร (Magazine) หนังสือพิมพ์ (Newspaper) จุลสาร (Booklet หรือ Pamphlets) และ กฤตภาค (Clippings)

ประชิด ทิณบุตร (2539 :14) สิ่งพิมพ์ตามความหมายของเทคโนโลยีหรือกระบวนการพิมพ์ คือ วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ใดๆที่ปรากฏมีองค์ประกอบของสี สัน ลวดลาย ภาพ สัญลักษณ์ ข้อความ ตัวอักษร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือประกอบกันอันเกิดจากกระบวนการพิมพ์ ที่ต้องมีแม่พิมพ์เป็นตัวกลางรับถ่ายทอดภาพจากต้นแบบ และถ่ายทอดหมึกพิมพ์ต่อไปยังวัสดุรองรับการพิมพ์ โดยอาศัยแรงกด ฉายแสง ผ่านทะลุ หรือเกิดปฏิกิริยาใดๆทำลายให้กับหมึกพิมพ์ไปเกาะติดลงบนผิวหน้าวัสดุ เพื่อให้เกิดองค์ประกอบต่างๆ เช่นเดียวกับต้นแบบมากที่สุด ในแง่นี้สิ่งของที่ใช้ในการพิมพ์เข้าไปเป็นส่วนร่วมในการผลิตด้วยนั้นเองจะกล่าวได้ว่าเป็นผลงานทางการพิมพ์หรือ เรียกว่า “สิ่งพิมพ์” นั้นเอง

ความหมายของสื่อสิ่งพิมพ์

ความหมายของคำว่า “ สื่อสิ่งพิมพ์ ” พิจารณาได้จากความหมายของคำว่า “ สื่อ ” และคำว่า “ สิ่งพิมพ์ ” มาประกอบกัน

สื่อ + สิ่งพิมพ์ = สื่อสิ่งพิมพ์

ธารทิพย์ เสวินวัฒน์ (2550 : 6) สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อที่ใช้ในการพิมพ์เป็นหลัก จึงไม่ได้หมายถึงหนังสือพิมพ์และนิตยสารเท่านั้น แต่มีความหมายรวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ได้แก่ สื่อที่ใช้ติดต่อสื่อสารทำความเข้าใจกันโดยภาษาเขียน โดยใช้วัสดุกระดาษพิมพ์มาพร้อมกัน เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้อ่านได้ครั้งละมากๆ สื่อสิ่งพิมพ์นั้นอาจเป็นหนังสือ นิตยสาร วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ โบปลิว แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ หนังสือคู่มือ และโปสเตอร์ เป็นต้น สื่อสิ่งพิมพ์ในความหมายของนักวิชาการวารสารศาสตร์มุ่งเน้นพิจารณาว่าสื่อสิ่งพิมพ์ชิ้นนั้นๆประกอบด้วยอะไรบ้างเป็นเกณฑ์หลัก ซึ่งโดยหลักการใหญ่แล้วเหมือนกันนอกจากการแบ่งแยกประเด็นย่อยอาจมีความแตกต่างกันบ้าง เช่น แบบหนึ่งอาจพิจารณาว่าสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือเล่ม แผ่นพับ โปสเตอร์โฆษณา ส่วนอีกแบบหนึ่งอาจพิจารณาว่า สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือเล่ม และ สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ ซึ่งได้แก่ โปสเตอร์ แผ่นพับ โบปลิว จดหมายข่าว หนังสือเล่มเล็ก และคู่มือ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์

สุรัตน์ นุ่มนนท์ (2539 : 9) กล่าวว่า สื่อสิ่งพิมพ์มีความแตกต่างในรูปลักษณะที่เห็นจากภาพนอก เช่น หนังสือที่มีความแตกต่างจากหนังสือพิมพ์ หนังสือมีขนาดเล็ก มีปกหุ้มและเย็บเล่ม ในขณะที่หนังสือพิมพ์มีขนาดใหญ่ วางกระดาษซ้อนกัน ไม่มีปกเป็นต้น นอกจากนี้สื่อสิ่งพิมพ์ยังมีความแตกต่างกันทางด้านเนื้อหาตลอดจนวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ลักษณะ และการจำแนกสื่อสิ่งพิมพ์บางประเภทไม่สามารถแบ่งแยกได้อย่างเด่นชัด อาจแยงลักษณะของสื่อในส่วนที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อผู้อ่าน ได้ดังนี้

### 1. ประเภทของหนังสือเล่ม (Book)

การแบ่งแยกประเภทของหนังสือสามารถทำได้หลายวิธี สุดแล้วแต่จะยึดหลักเกณฑ์ใดวิธีที่นิยมแบ่งกัน คือ การแบ่งตามเนื้อหา และการแบ่งตามลักษณะการแต่ง

1.1 การประเภทตามเนื้อหา มักแบ่งย่อยได้เป็น 2 วิธี คือ แบ่งตามเนื้อหากว้าง ๆ และแบ่งตามเนื้อหาย่อย

1) การแบ่งประเภทตามเนื้อหากว้างๆ ได้แก่

- หนังสือตำราและสารคดี ตำราเป็นหนังสือที่เขียนขึ้นตามหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับและแขนงวิชาต่างๆ มีเนื้อหาวิชาการล้วน และมีลักษณะเหมือนหนังสือสารคดี คือ มุ่งให้ความรู้ต่างกัน แต่หนังสือสารคดีนอกจากจะให้สารประโยชน์ในขอบเขตที่ไม่จำกัดแล้วยังให้ความเพลิดเพลินจากสำนวนภาษา ลีลาการเขียน หรือเนื้อหาด้วย

- หนังสือบันเทิงคดี หรือหนังสือประเภทนวนิยาย คือ หนังสือที่เขียนขึ้นจากประสบการณ์หรือจินตนาการของผู้ประพันธ์ โดยอาศัยเค้าความจริงของชีวิตและสังคมมุ่งหมายให้ความเพลิดเพลินกระตือรือร้นผู้อ่านเป็นสำคัญ ในขณะที่ผู้อ่านจะได้รับข้อคิดคติชีวิตที่น่าสนใจซึ่งผู้เขียนได้แทรกไว้ในเล่มด้วย

2) การแบ่งประเภทตามเนื้อหาย่อย ได้แก่

- หนังสือสารคดี (non-fiction) หมายถึง หนังสือที่ให้ความรู้ด้านต่างๆ

แบ่งเป็น

- หนังสือตำรา (text book) หมายถึง หนังสือแบบเรียนวิชาต่างๆที่มีการเรียน

การสอนตามหลักสูตร

- หนังสืออ่านประกอบ (external reading) หมายถึง หนังสือนอกเหนือไปจาก

หนังสือตำราแบบเรียน

แต่เป็นหนังสือที่มีคุณค่าทางวิชาการเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตาม

หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หนังสือความรู้ทั่วไป (general book) หมายถึง หนังสืออื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากหนังสือตำราและหนังสืออ่านประเภทดังได้กล่าวมาแล้ว

- หนังสือทางด้านสันทนาการ (recreational book) หมายถึง หนังสือที่อ่านเพื่อผ่อนคลายอารมณ์ แต่มีคุณค่าทางวิชาการ เช่น หนังสือทางด้านศิลปะและวรรณกรรมต่างๆ

- หนังสือนวนิยาย (fiction) นวนิยาย คือ เรื่องราวที่เกิดขึ้นจากจินตนาการของผู้เขียนเรียงขึ้นเพื่อความเพลิดเพลิน

- หนังสืออ้างอิง (reference book) หมายถึง หนังสือที่ช่วยตอบปัญหาทั้งทางด้านวิชาการและเรื่องทั่วไป ผู้อ่านใช้ประกอบหรือเพื่อค้นคว้าในบางเรื่องบางตอนการแบ่งประเภทของหนังสือตามเนื้อหานี้ หากจะแบ่งให้ละเอียดก็อาจแบ่งย่อยออกไปได้อีก ซึ่งเป็นลักษณะกับการที่ห้องสมุดจัดแบ่งหนังสือออกเป็นหมวดหมู่ต่างๆ เช่น การศึกษา กฎหมาย วรรณคดี ศิลปะ เป็นต้น

1.2 การแบ่งตามลักษณะการแต่ง อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ใหญ่ ๆ คือ

- ร้อยแก้ว (prose) คือ หนังสือที่ให้ความเรียง ไม่มีการกำหนดลักษณะบังคับในการแต่งแต่ประการใด หนังสือส่วนใหญ่จะแต่งด้วยร้อยแก้ว ไม่ว่าจะเป็นหนังสือวรรณคดี หรือหนังสือนวนิยาย

- ร้อยกรอง (verse) คือ หนังสือที่มีการกำหนดลักษณะบังคับในการแต่ง เช่น กำหนดจำนวนคำในแต่ละบท กำหนดสัมผัส กำหนดเสียงหนักเบา หรือบังคับวรรคยุดต์ บังคับครุหลุ เป็นต้น มากน้อยแตกต่างกันตามประเภทของร้อยกรองซึ่งแบ่งย่อยออกได้ตามลักษณะการแต่งได้หลายประเภท เช่น โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ราช กลบท กลิต



ภาพที่ 1 ตัวอย่างหนังสือเล่ม (book)

ภาพที่ 2 ตัวอย่างนิตยสารบันเทิง

ที่มา: สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ (2546)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ประเภทของนิตยสาร (Magazine)

นิตยสารมีลักษณะที่คล้ายคลึงกับวารสารเป็นอย่างมากแต่การกันเพียงว่านิตยสารจัดทำและพิมพ์จำหน่ายโดยเอกชนเพื่อการค้า ส่วนวารสารมักจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นๆ การจัดแบ่งประเภทของนิตยสารอาจแบ่งตามลักษณะเนื้อหาที่เสนอและผู้ฟังให้ความสนใจ และแบ่งตามแบบของสมาคม โฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทยก็ได้

2.1 การแบ่งประเภทของนิตยสารตามลักษณะเนื้อหาที่เน้นนำเสนอและผู้อ่านให้เข้าใจ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

1) นิตยสารกลุ่มผู้อ่านทั่วไป (general magazine) นิตยสารกลุ่มผู้อ่านทั่วไปนั้นมีมากมายหลายชนิด เช่น นิตยสารสำหรับสตรี สำหรับบุรุษและสำหรับเด็ก เป็นต้น ทั้งนี้ แม้นิตยสารกลุ่มนี้จะมีการเจาะจงกลุ่มผู้อ่าน โดยอาจจะถือตามเพศและอายุเป็นเกณฑ์ แต่นิตยสารลักษณะนี้ก็มีเรื่องปะปนกันหลายรส ผู้อ่านต่างกลุ่มสามารถให้ความสนใจอ่านได้ ต่างจากนิตยสารกลุ่มผู้อ่านเฉพาะกลุ่ม ซึ่งมีเนื้อเรื่องที่มีความสนใจจำกัดเฉพาะกลุ่มหนึ่งเท่านั้น ซึ่งมีเนื้อเรื่องที่ให้ความสนใจจำกัดเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งและเนื้อหาของเรื่องมีความลึกซึ้งมากกว่าแบบทั่วไป นิตยสารกลุ่มผู้อ่านทั่วไปอาจแบ่งออกได้เป็นประเภทต่างๆ ได้แก่

- นิตยสารข่าว (news magazine) ได้แก่ มติชนสุดสัปดาห์ เนชั่นสุดสัปดาห์ สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ ฐานสัปดาห์วิจารณ์ เป็นต้น

- นิตยสารสำหรับครอบครัว (family magazine) ได้แก่ รักลูก แม่และเด็ก ดวงใจพ่อแม่ และ life & family เป็นต้น

- นิตยสารสำหรับสตรี (women magazine) ได้แก่ คุณแม่ ผู้หญิง พลอยแถมเพชร สกุลไทย เปรี้ยว ขวัญเรือน แม่บ้าน และศรีสยาม เป็นต้น

- นิตยสารสำหรับเด็ก (children magazine) ได้แก่ เสียงเด็ก สวนเด็ก ชัยพฤกษ์การ์ตูน เป็นต้น

2) นิตยสารกลุ่มผู้อ่านเฉพาะกลุ่ม (specialized magazine) ได้แก่

- นิตยสารการเมือง (political magazine) เป็นนิตยสารที่เจาะลึกทางการเมือง มีบทวิเคราะห์หรือรายงานพิเศษ เช่น มติชนสุดสัปดาห์ เนชั่นสุดสัปดาห์ สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ ฐานสัปดาห์วิจารณ์ หลักไท และอาทิตย์วิเคราะห์ เป็นต้น

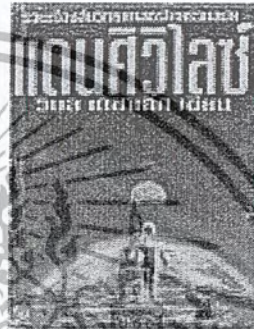
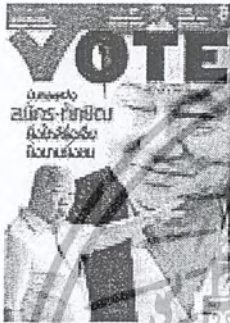
- นิตยสารแฟน (fan magazine) เป็นนิตยสารสำหรับแฟนกีฬา ทางบันเทิง ทางภาพยนตร์ เช่น RS Star ของบริษัท อาร์เอส โปร โมชั่น จำกัด ที่แจกจ่ายให้กับสมาชิกของอาร์เอส สตาร์ คลับ

- นิตยสารอาชีพ (trade and professional magazine) นิตยสารอาชีพมีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แตกต่างจากนิตยสารงานอดิเรก เช่น นิตยสารที่เกี่ยวกับรถยนต์ ถ้าเป็นนิตยสารอาชีพก็จะกล่าวถึงอุตสาหกรรม แต่ถ้าเป็นนิตยสารงานอดิเรกก็จะแนะนำผู้เล่นรถยนต์ให้รู้จักรถยนต์ แนะนำรถยนต์ใหม่ๆ

- นิตยสารวรรณกรรม ( literary magazine ) เป็นนิตยสารทางวรรณคดี มีบทความทางด้านหนังสือ ผู้แต่ง งานเขียนทั่วไป เช่น เพื่อนหนังสือ โลกหนังสือ ถนนหนังสือ ศิลปวัฒนธรรม a day และ open เป็นต้น



ภาพที่ 3 ตัวอย่าง นิตยสารการเมือง

ภาพที่ 4 ตัวอย่าง นิตยสารงานอดิเรก

ที่มา: สุรสิทธิ์ วิฑูรย์ (2546)

## 2.2 การแบ่งนิตยสารตามแบบสมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย

การแบ่งนิตยสารตามแบบสมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทยกลายเป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องอ้างอิงของวงการผลิตนิตยสาร และวงการโฆษณาเนื่องจากผู้ประกอบการบริษัทนายหน้าโฆษณา รวมกลุ่มกันตั้งสมาคมขึ้นเพื่อกำหนดประเภทของนิตยสารที่มีอยู่ในประเทศไทยทำให้สามารถดำเนินธุรกิจโฆษณาได้มีประสิทธิภาพเป็นผลดีแก่บริษัท และบริษัทและองค์กรของลูกค้าที่โฆษณา

1) นิตยสารเชิงการเมือง ได้แก่ มติชนสุดสัปดาห์ เนชั่นสุดสัปดาห์ สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ ฐานสัปดาห์วิจารณ์ หลักไท และอาทิตย์วิเคราะห์ เป็นต้น

2) นิตยสารเชิงกีฬา ได้แก่ กีฬาสยาม กอล์ฟ เทนนิส ฟุตบอลสยาม ซ็อคเกอร์ และมวยโลก เป็นต้น

3) นิตยสารด้านเครื่องเสียง วิดีโอ คอมพิวเตอร์ เช่น ไฮ - ไฟเคลิตี้ ออดิโอ เครื่องเสียง วิดีโอ วิดีโอรามา คอมพิวเตอร์รีวิว อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

4) นิตยสารเด็กและการ์ตูน เช่น ชัยพุกภัยการ์ตูน เสี่ยงเด็ก สวณเด็ก และเด็ก เป็นต้น

5) นิตยสารด้านการถ่ายภาพและการพิมพ์ เช่น ไฟโต้-กราฟ ไฟโต้ชัคเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) นิตยสารด้านท่องเที่ยว ได้แก่ เที่ยวรอบโลก เดินทางท่องเที่ยว เพื่อนเดินทาง โลกทะเล สารคดี และอนุสาร อ.ส.ม.ท เป็นต้น

7) นิตยสารด้านธุรกิจและโฆษณา ได้แก่ ดอกเบี๋ย การเงินธนาคาร ผู้นำ นักบริหาร ผู้จัดการรายเดือน Corporate Thailand เป็นต้น

8) นิตยสารบันเทิง ได้แก่ ทีวีพูล คู่สมคู่สร้าง ดาราภาพยนตร์ ดาราไทย ทีวีทีวี ชีวิต ดารา โลกดารา ราชาเสียงเพลง เอนเตอร์เทน และสี่สັນ เป็นต้น

9) นิตยสารบ้าน ได้แก่ ตกแต่ง คู่บ้าน บ้านและสวน เฟอร์นิเจอร์ มัณฑนาสถาปัตย์ และสถาปนิก เป็นต้น

10) นิตยสารผู้ชาย ได้แก่ Hi-Class GM แมน M และBoss เป็นต้น

11) นิตยสารผู้หญิง ได้แก่ คุณหญิง บัญชีเรือน สตรีสาร แม่และเด็ก กุลสตรี เปรี้ยวเปรี้ยว ดิฉัน เป็นต้น

12) นิตยสารรถ ได้แก่ จักรยาน จักรยานยนต์ ฟอร์มูล่า มอเตอร์ไซค์ ขวดยาน แหล่งรถ นักเลงรถ และกรังปรีซ์ เป็นต้น

13) นิตยสารศิลปปะ วัฒนธรรม ได้แก่ ถนนหนังสือ โลกศิลปะ ศิลปวัฒนธรรม a day และopen เป็นต้น

14) นิตยสารสุขภาพ ได้แก่ โกลัสมอ หมอชาวบ้าน ชีวิต สมุนไพรเพื่อสุขภาพ และครัว เป็นต้น

### 3. ประเภทของวารสาร ( Journal / Periodicals )

สื่อสิ่งพิมพ์ที่เรียกว่า “วารสาร” นั้นโดยทั่วไปไม่เน้นไปในลักษณะการค้ามักเป็นการจัดทำของหน่วยงานทั้งของรัฐ เอกชน สถาบัน และสมาคมต่างๆ การแบ่งแยกวารสารของหน่วยงานนั้นมักแบ่งแยกออกเป็น 2 วิธีคือ

#### 3.1 แบ่งตามประเภทของหน่วยงาน

1) วารสารของหน่วยงานราชการ เช่น วารสารวัฒนธรรมสัมพันธ์สาร ของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ , วารสารกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม , วารสารกรมบัญชีกลางของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง , วารสารวิทยาการจัดการของคณะวิทยาการจัดการสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา , และวารสารนิเทศศาสตร์ ของคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

2) วารสารของรัฐวิสาหกิจ เช่น ข่าวสาร กฟผ. ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไทย , วารสารบ้าน ของการเคหะแห่งชาติ เป็นต้น

3) วารสารของสังคม เช่น วารสารราชดำเนิน ของสมาคมนักข่าวหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย, วารสารพิราบขาว ของชมรมนักข่าวสิ่งแวดล้อม , วารสารการตลาดของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย , วารสารห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

4) วารสารขององค์ภายในประเทศ เช่น เพิ่มผลผลิต ของสถาบัน เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย , วารสารพาณิชยนาวิ ของศูนย์ประสานงานพาณิชยนาวิ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ เป็นต้น

5) วารสารองค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศ เช่น วารสารเสรีภาพของสำนักข่าวสารอเมริกาประจำประเทศไทย , วารสาร ยูเนสโกคูเรีย ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาและวัฒนธรรม สหประชาชาติ ขององค์การยูเนสโกในประเทศไทย

6) วารสารของหน่วยงานธุรกิจ เช่น วารสาร ความรู้คู่ประทีป ของบริษัท เอสโซ่ แอสตันดาร์ดประเทศไทย จำกัด , วารสาร ผาสุก วารสารบริษัทในกลุ่มบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด เป็นต้น

### 3.2 แบ่งตามประเภทของเนื้อหาหรือวงจ

1) วารสารสังเขป (abstract journal) เป็นวารสารย่อบทความจากหนังสือจุลสารและวารสารต่างๆ

2) วารสารสมพันธ์ (almanac หรือ annual) เป็นวารสารรายงานกิจการในรอบปีของหน่วยงานของรัฐบาล สมาคม องค์กร หรือสถาบัน หรือเป็นวารสารของสมาคมทางวิชาการ รายงานพัฒนาการทางวิชาการในรอบปี

3) หนังสือประกาศ หรือ จุลสาร (bulletin) เป็นสิ่งพิมพ์ของทางราชการ สถาบันหรือสมาคม ออกประจำเสมอ มีเลขที่ประจำฉบับ

4) รัฐสภาสาร หรือราชกิจจานุเบกษา (gazette) เป็นวารสารของทางราชการ แจ้งข่าวการประชุมของรัฐสภา หรือในเรื่องของราชกิจจานุเบกษาก็เป็นการตีพิมพ์พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด กฎหมายและเรื่องทั่วไปที่แจ้งให้กับประชาชนได้ทราบ

5) วารสารวิชาการ (journal) เป็นวารสารที่จัดทำโดยสถาบัน บริษัทสมาคมหรือหน่วยงานใดที่ตีพิมพ์ข่าว รายงานกิจกรรมต่างๆ และงานในวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่ง

6) เอกสารการประชุมวิชาการ (proceeding) เป็นสิ่งพิมพ์ที่บันทึกเรื่องราวและผลการศึกษาค้นคว้าที่สมาชิกของสมาคมทางวิชาการหรือหน่วยงานเสนอในวาระการประชุม

7) วารสารวิจารณ์ หรือ ปรวิทัศน์ (review) คือ วารสารที่ตีพิมพ์บทความวิจารณ์ เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ทางการเมือง การปกครอง วรรณกรรม ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น

8) สิ่งพิมพ์เข้าสู่ชุด ( serial ) วารสารในลักษณะนี้มีความหมาย 2 นัยด้วยกัน คือ

- สิ่งพิมพ์เป็นตอนๆ ออกตามกำหนดเวลา เช่น หนังสือรายปี บันทึกรายปี หรืองานค้นคว้าของสมาคมวิชาการสมาคมใดสมาคมหนึ่ง

- วรรณกรรม ในลักษณะของนิพนธ์สารคดีว่างาน นวนิยาย หรืองานอื่นที่ตีพิมพ์ติดต่อกันหลายคราวจนกว่าจะจบเรื่องแต่ในทางวารสารหมายความถึงสิ่งพิมพ์ที่ออกต่อเนื่องเป็นประจำตอนๆ ได้แก่ หนังสือรายปี และรายงานเอกสารประชุมทางวิชาการ

9) รายงานการประชุมทางวิชาการ ( transaction ) เป็นสิ่งพิมพ์บทความ สุทรพจน์ และสาระสังเขปบทความทางวิชาการของสมาคมวิชาการและเอกสารการประชุมทางวิชาการ

#### 4. ประเภทหนังสือพิมพ์ ( Newspaper )

สุรัตน์ นุ่มนนท์ (2539:23) ได้กล่าวว่าการจำแนกหนังสือพิมพ์ได้หลายลักษณะด้วยกัน จำแนกได้ดังนี้

4.1 ลักษณะเนื้อหา การแบ่งประเภทของหนังสือพิมพ์ที่คิดถือกันมาแต่เดิมได้แนวคิดมาจากชาติตะวันตก กล่าวคือ ลักษณะหนังสือพิมพ์ที่มีเนื้อหาหนักแน่น ข่าวสารเจาะลึก และบทความแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดมุมมองหลากหลาย เรียกว่าหนังสือพิมพ์คุณภาพ (quality newspaper) กับ หนังสือพิมพ์ประเภทคั่นเต๊ะ มีลักษณะเนื้อหาแบบชาวบ้าน เนื้อหาทางด้านการเมืองภายในประเทศและต่างประเทศมีความผิวเผิน เป็นหนังสือพิมพ์ที่มีปริมาณการจำหน่ายสูง เรียกว่าหนังสือพิมพ์ประเภทนิยม (popular newspaper)

อย่างไรก็ตาม หากใช้หลักเกณฑ์ด้านลักษณะเนื้อหาในการแบ่งประเภทของหนังสือพิมพ์แล้ว ในปัจจุบันไม่สามารถอาศัยแนวทางแต่เดิมได้ตรงกับความเป็นจริงนักเนื่องจาก หนังสือพิมพ์ทั้ง 2 ประเภทข้างต้นก็ได้พัฒนาลักษณะเนื้อหาที่นำเสนอโดยมีลักษณะเนื้อหาที่ใกล้เคียงกันมากจนแยกความแตกต่างแทบไม่ได้อีกแล้วการปรับลักษณะเนื้อหาที่นำเสนอแก่ผู้อ่านของหนังสือพิมพ์ทั้ง 2 ประเภท ได้รับอิทธิพลจากหลายปัจจัย เช่น การขยายฐานกลุ่มผู้อ่าน การพัฒนาตัวเองของหนังสือพิมพ์ และ การแข่งขันด้านการตลาด เป็นต้น

สมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย (2542) ได้กล่าวว่า การแบ่งแยกประเภทของหนังสือพิมพ์แนวใหม่ที่ตรงกับความเป็นจริง ในวิชาชีพหนังสือพิมพ์ของไทยมากกว่า คือ แบ่งเป็น 3 ประเภทได้แก่

- หนังสือพิมพ์ประเภทข่าวทั่วไป (general newspaper) เช่นหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

หนังสือพิมพ์มติชน หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หนังสือพิมพ์ข่าวสด หนังสือพิมพ์แนวหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือพิมพ์สยามรัฐ ซึ่งเน้นนำเสนอข่าวทั่วไป มีเนื้อหาที่หลากหลาย

- หนังสือพิมพ์ประเภทข่าวธุรกิจ (business newspaper) จะเน้นนำเสนอข่าวสารด้านเศรษฐกิจและการเมืองเป็นหลัก เช่น หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ และหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น

- หนังสือพิมพ์ประเภทเฉพาะกลุ่ม (specialied newspaper) หนังสือพิมพ์แนวนี้จะมุ่งเน้นนำเสนอเนื้อหาเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง มีกลุ่มผู้อ่านเป้าหมายเฉพาะเจาะจง เช่น หนังสือพิมพ์แนวข่าวกีฬาเช่น หนังสือพิมพ์สตาร์ ซ็อกเกอร์ หนังสือพิมพ์สปอร์ตพูล หนังสือพิมพ์คลิก ออฟ และหนังสือพิมพ์คอลล์ ไคเจส เป็นต้น หรือหนังสือพิมพ์แนวข่าวคราวและกิจกรรมความเคลื่อนไหวของผู้นับถือศาสนาอิสลาม เช่น อิสลามนำทาง เป็นต้น

4.2 จำนวนจำหน่าย จำนวนจำหน่ายเป็นเกณฑ์แบ่งแยกลักษณะของหนังสือพิมพ์ได้เช่น จำหน่ายได้น้อย ปานกลาง และมาก จำนวนจำหน่ายน้อยคือปริมาณจำหน่ายนับ 1,000 ฉบับ ซึ่งโดยมากจะได้แก่หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นที่ออกในต่างจังหวัด หนังสือพิมพ์บางฉบับมียอดจำหน่ายมากกว่า 1,000 ฉบับ โดยเฉพาะในจังหวัดหัวเมือง เช่น นครราชสีมา สงขลา เชียงใหม่ เป็นต้น หนังสือพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายปานกลางมีปริมาณจำหน่ายได้นับ 10,000 ฉบับซึ่งมักได้แก่หนังสือพิมพ์คุณภาพและหนังสือพิมพ์ประเภทข่าวธุรกิจ ส่วนหนังสือพิมพ์ประชานิยมและหนังสือพิมพ์ระเทศข่าวทั่วไปที่จำหน่ายได้มาก อย่าง หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ซึ่งมียอดขายจำหน่ายสูงสุดจำนวนมากกว่า 1 ล้านฉบับต่อวัน

4.3 ระยะเวลาจำหน่าย ระยะเวลาจำหน่ายก็สามารถนำมาแบ่งประเภทของหนังสือพิมพ์ได้ กล่าวคือ เป็นหนังสือพิมพ์ที่ออกจำหน่ายเป็นรายวัน รายสองวัน รายสามวัน รายสัปดาห์ เป็นต้น

4.4 เวลาออกหนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์รายวันบางฉบับยังมีการออกหนังสือพิมพ์หลายฉบับต่อวัน โดยแบ่งเป็นกรอบๆ มีสัญลักษณ์รูปดาวอยู่บนหน้าปก เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐพิมพ์จำนวน 6 กรอบเพื่อให้เสนอข่าวให้สดที่สุด และผู้อ่านแต่ละภาคได้อ่านเรื่องใกล้ตัวมากที่สุด หนังสือพิมพ์ทั้ง 6 กรอบจะได้รับการปรับข่าว ภาพ และเนื้อหาตามกลุ่มเป้าหมาย โดยแต่ละกรอบจะมีเครื่องหมายเป็นรูป ดาว กำกับด้านซ้ายของปกด้านหน้าแสดงเขตการจำหน่าย ได้แก่

- 1 ดาว จำหน่ายในเขตภาคอีสาน และตะวันออก
- 2 ดาว จำหน่ายในเขตภาคเหนือ
- 3 ดาว จำหน่ายในเขตภาคใต้
- 4 ดาว จำหน่ายในเขตกรุงเทพมหานคร
- 5 ดาว จำหน่ายในเขตภาคกลาง
- 6 ดาว จำหน่ายในเขตกรุงเทพ และปริมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 วิธีเรียงพิมพ์และระบบการพิมพ์ วิธีการเรียงพิมพ์ก็เป็นเกณฑ์การแบ่งประเภทของหนังสือพิมพ์ได้เช่นกัน เช่น เรียงพิมพ์ด้วยมือ เรียงพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ พิจารณาจากระบบพิมพ์ เช่น พิมพ์ออฟเซต (off set) หรือพิมพ์ระบบเลดเตอร์เพรส (letteress)

4.6 ขนาดกระดาษหนังสือพิมพ์ อาจพิจารณาแบ่งประเภทของหนังสือพิมพ์ได้จากขนาดกระดาษของหนังสือพิมพ์ คือ หนังสือพิมพ์ขนาดมาตรฐาน และหนังสือพิมพ์ขนาดเล็ก

4.7 สถานาณาเขตหรือทางภูมิศาสตร์ ยังสามารถจำแนกหนังสือตามสภาพอาณาเขตหรือทางภูมิศาสตร์ได้ด้วยซึ่งแบ่งแยกได้ดังนี้ หนังสือพิมพ์นานาชาติ หนังสือพิมพ์ระดับชาติ หนังสือพิมพ์ระดับภูมิภาค หนังสือพิมพ์ระดับจังหวัด

4.8 ลักษณะอื่นๆ นอกจากการแบ่งตามลักษณะอาณาเขตแล้ว ยังมีการจำแนกหนังสือพิมพ์ในลักษณะอื่นๆ เช่น หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติในมหาวิทยาลัย (specialized newspaper) ในปัจจุบันได้มีการเปิดหลักสูตรด้านวารสารศาสตร์ และนิเทศศาสตร์อย่างกว้างขวางและได้มีการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติโดยนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อการฝึกปฏิบัติงานด้านวารสารศาสตร์ตามหลักสูตร และเผยแพร่ข่าวสารของสถาบัน โดยกลุ่มผู้อ่านกำจัดวงเพียงนิสิต นักศึกษาและอาจารย์เป็นส่วนใหญ่

ตัวอย่างหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ เช่น หนังสือพิมพ์ มหาวิทยาลัย ของคณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หนังสือพิมพ์ นิสิตนักศึกษา ของคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

## 5. ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่เฉพาะกิจ (Specialied Publication)

สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ (Specialied Publication) มีอยู่มากมายหลายประเภท ได้แก่รายงานประจำปี (Annual Year Book) หนังสือเล่มเล็ก (Pamphlet) จุลสารหรืออนุสาร (Booklet) เอกสารเย็บเล่ม (Brochuer) แผ่นพับ (Folder) โปสเตอร์ (Poster) แลตตาล็อก (Cattalog) ซึ่งแต่ละประเภทมีเป้าหมายในการจัดการพิมพ์ หรือวัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์ที่จำเพาะเจาะจงแตกต่างกันออกไป จึงทำให้สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจแต่ละประเภทมีที่ออกแบบที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้จัดทำในแต่ละครั้ง ดังนั้น การแบ่งประเภทสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ จึงแบ่งในลักษณะกว้างๆมากกว่าจะกำหนดรายละเอียดได้ดังนี้

### 5.1 จำแนกตามลักษณะหน่วยงาน

การจัดทำสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจนั้น อาจจะเป็นการจัดทำของหน่วยราชการที่ไม่มีเป้าหมายเพื่อแสวงหาผลกำไรทางธุรกิจ หรือเป็นการจัดทำของหน่วยงานธุรกิจ ที่หวังผลกำไรทางธุรกิจ หรือเป็นการจัดทำของสถาบันและองค์กรต่างๆซึ่งอาจจะมุ่งเน้นเผยแพร่ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานของหน่วยงาน หรือต้องการให้เกิดความเข้าใจในหน่วยงาน เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจตามมา  
ก็ได้

## 5.2 จำแนกตามลักษณะการพิมพ์

การจัดทำสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจอาจจัดพิมพ์โดยการ โรเนียว หรืออาจจะใช้เครื่องพิมพ์  
แล้วแต่งบประมาณการจัดทำของหน่วยงานนั้นๆ ทางด้านรูปร่างมีการจัดทำในลักษณะต่างๆ กัน ใน  
ขนาดของหนังสือ วารสาร หรือ ขนาดหนังสือเล่ม หรือขนาดอื่นๆ ไม่จำกัดมีทั้งการเย็บเล่มและทับ  
ซ้อน ตลอดจนสามารถทำเป็นแผ่นพับก็ได้ ซึ่งทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการจัดทำ ขึ้นอยู่  
กับงบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนกลุ่มคนที่หน่วยงานที่จัดทำต้องการแจกจ่าย

### องค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์

ธาราทิพย์ เสรินทวัฒน์ (2550 : 93) ได้กล่าวว่า ในสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาสาระทุกอย่างเบ็ดเสร็จ  
ในกระดาษแผ่นเดียวมีองค์ประกอบที่จำเป็นดังนี้

1. หัวเรื่องหรือชื่อเรื่อง (Headline) เป็นภาษาหนังสือที่มีความหมายเชิญชวนให้เกิดความสนใจ  
มักจะมีการออกแบบด้วยรูปร่าง ลักษณะสีอันลวดลาย และมีขนาดใหญ่ เพื่อดึงดูดสายตาที่มาจาก  
ตัวอักษรที่ใช้เป็นหัวเรื่อง
2. ตัวเรื่อง (Body copy) ประกอบด้วยตัวหนังสือจำนวนมาก เรียงต่อกันเป็นประโยค เป็น  
ข้อความ และมีระยะห่างระหว่างบรรทัด ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกในการอ่าน
3. ภาพประกอบ (Illustration) ภาพที่ใช้ประกอบเรื่องอาจจะเป็นภาพที่สื่อสารความหมาย  
โดยตรง หรืออาจจะจินตนาการขึ้นเองโดยการสร้างสรรค์ ภาคระบายด้วยวิธีต่างๆ หรือถ่ายภาพที่เป็น  
การจัดเสียงในหรือนอกสตูดิโอหรือถ่ายภาพในลักษณะต่างๆ มีการทบทวนคิดหาว่าภาพประกอบนี้มี  
คุณสมบัติในการเล่าเรื่องได้ด้วยภาพแล้ว อาจไม่จำเป็นที่จะต้องใช้อธิบายคำพูดก็ได้
4. ผู้โฆษณา (Advertiser) อาจเป็นได้ทั้งภาษา ชื่อสินค้า เครื่องหมายการค้าหรือเป็นภาพ  
สินค้า หรือเครื่องหมายทางการค้า และโลโก้ รวมทั้งข้อความอื่น ๆ เช่น คำขวัญ สโลแกน ที่อยู่ ที่ตั้ง  
ที่ติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงเปรียบเทียบจุดเด่นและข้อจำกัดข้อสื่อสิ่งพิมพ์กับสื่ออื่นๆ

ชนิดสื่อ	ความเร็ว	คุณภาพ	ราคาสื่อ	การเก็บรักษาสื่อ
วิทยุ	สื่อได้เร็ว	ได้ยินเฉพาะเสียง	สูง	เก็บรักษาไม่ได้
โทรทัศน์	สื่อได้เร็ว	ได้ทั้งภาพเสียงและการเคลื่อนไหว	สูง	เก็บรักษาไม่ได้
โทรศัพท์	สื่อได้เร็ว	ได้ยินเฉพาะเสียง	สูง	เก็บรักษาไม่ได้
โทรสาร	สื่อได้เร็ว	ได้ภาพและตัวอักษร	สูง	เก็บรักษาได้ระยะหนึ่ง
เทปและ วีดิทัศน์	สื่อได้เร็ว	ได้ทั้งภาพเสียงและการเคลื่อนไหว	สูง	เก็บรักษาได้จำกัด
สื่อสิ่งพิมพ์	สื่อได้ช้า	ได้ทั้งภาพตัวอักษรชัดกว่าสื่ออื่น	ต่ำ	เก็บรักษาได้นาน

### การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

อารยะ ศรีกัลยาณบุตร (2550:17) กล่าวว่า ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งส่งผลให้สังคมมีความเจริญรุ่งเรืองขึ้นอยู่กับระยะเวลา ก็คือ ความสามารถของมนุษย์ในการที่จะสื่อสารข้อมูล ความคิด ความเชื่อ หรือแม้แต่ความนึกฝันให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ เมื่อมีการสื่อสารกันมากขึ้นก็ทำให้เกิดการเก็บบันทึกข้อมูลที่ได้รับกร สื่อสารเหล่านั้นเอาไว้เป็นฐานความรู้อันจะเป็นประโยชน์แก่ตัวเองและผู้อื่นที่จะใช้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นๆ ให้ลึกซึ้งมากขึ้นต่อไปในอนาคต โดยในการสื่อสารหรือบันทึกข้อมูลดังกล่าวขอมจะต้องอาศัยสื่อต่างๆ เป็นเครื่องมือ โดยสื่อหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งนับตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ก็คือการพิมพ์ สิ่งพิมพ์นับเป็นสื่อที่มีประวัติเป็นมายาวนานที่สุดสื่อหนึ่ง ตำรา บันทึก และหนังสือต่างๆ ที่สังคมทั่วทุกมุมโลกได้สั่งสมมาตั้งแต่นั้นมีประมาณนับไม่ถ้วนและมีคุณค่ามากมายมหาศาล ไม่ว่าจะในยุคสมัยที่สิ่งพิมพ์นั้นได้รับการผลิตขึ้นมาเองหรือในยุคสมัยต่อมา และถึงแม้ว่าในปัจจุบันจะมีสื่ออื่นๆ เข้ามาเป็นทางเลือกใหม่ในการสื่อสารและบันทึกข้อมูลมากขึ้น แต่สื่อสิ่งพิมพ์ก็ยังเป็นสื่อที่ยังได้รับความนิยมแพร่หลายและไม่อาจมีสื่ออื่นใดที่จะเข้ามาทดแทนสื่อสิ่งพิมพ์อย่างสิ้นเชิงได้

### 1. ความสำคัญของการออกแบบสิ่งพิมพ์

จากความหมายของการออกแบบสิ่งพิมพ์ข้างต้น จะเห็นได้ว่าการจัดทำสิ่งพิมพ์ขึ้นมา นั้น ผู้จัดทำไม่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บไว้ดูเล่นคนเดียว แต่มีจุดประสงค์หลักเพื่อให้กันผู้อื่นเข้าใจ เนื้อหาที่นำมาพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบสิ่งพิมพ์จึงเป็นหนึ่งในตัวแปรที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของสิ่งพิมพ์ เพราะแม้ว่าเนื้อหาที่นำมาพิมพ์นั้นจะมีคุณค่าหรือคุณประโยชน์มากมายเพียงใดแต่หากว่านำมาจัดทำเป็นสิ่งพิมพ์แล้ว มีลักษณะที่ยากที่ผู้อื่นจะสามารถรับรู้ข้อมูลนั้นได้หรือเห็นแล้ว ไม่มีใครสนใจจะเข้ามาดู ก็เท่ากับว่าเนื้อหานั้นไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์อะไรเพราะไม่มีใครได้นำไปใช้

ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่าความสำคัญในการออกแบบสิ่งพิมพ์ก็คือ การออกแบบเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้เนื้อหาที่นำมาพิมพ์ หากจะขยายความถึงว่าการออกแบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้เข้าใจมากขึ้นอย่างไร ก็อาจจะอธิบายได้ว่า การออกแบบสิ่งพิมพ์นั้นเป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์เป็นขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดึงดูดใจให้ผู้พบเห็นให้เกิดความสนใจในสิ่งพิมพ์ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์นี้จะต้องเรกตั้งแต่การวางแผนเพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์ โดยจะต้องมีการระบุผู้รับสารว่าเป็นผู้บริโภคกลุ่มใดให้ชัดเจนเสียก่อนว่า คนกลุ่มนั้นมีลักษณะ นิสัย และรสนิยมอย่างไร นอกจากนี้จะต้องมีการกำหนดบุคลิกภาพซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของสิ่งพิมพ์ให้แน่นอนเสียก่อนว่าต้องการให้บุคลิกภาพเป็นแบบไหน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้การออกแบบสามารถนำไปดำเนินการออกแบบตามขั้นตอนการออกแบบ และได้เป็นผลงานที่ทำให้ผู้รับสารที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้สึกถูกใจหรือสนใจเมื่อได้พบเห็น หากสิ่งพิมพ์นั้นได้รับการจัดทำขึ้นโดยมุ่งหวังผลตอบแทนทางการตลาด การออกแบบที่สามารถดึงดูดความสนใจได้ ก็จะเป็นปัจจัยที่สำคัญประการแรกที่ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการขายสิ่งพิมพ์นั้น

ขั้นตอนที่ 2 ถ่ายทอดข้อมูลที่ต้องการจะสื่อสารอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับผู้รับสาร เมื่อสามารถใช้การออกแบบดึงดูดใจให้ผู้พบเห็นเกิดความสนใจในสิ่งพิมพ์ได้แล้ว การออกแบบที่ถูกต้องตามขั้นตอน โดยมีการเลือกองค์ประกอบเช่น แบบตัวอักษร ชนิดของภาพ ฯลฯ ที่เหมาะสมมาจัดวางอย่างถูกต้องตามหลักการออกแบบ โดยคำนึงถึงผู้รับสารที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จะมีผลทำให้สิ่งพิมพ์นั้นง่ายต่อการอ่านและทำความเข้าใจ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลำดับเนื้อหาที่จะนำเสนอทำให้ผู้อ่านสามารถติดตามและให้ความสำคัญของข้อมูลอันเป็นเนื้อหาได้ถูกต้องตามลำดับที่ควรจะเป็นทำให้ ข้อมูลได้รับการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 3 สร้างความประทับใจ ทำให้ข้อมูลที่สื่อสารเป็นที่จดจำข้อมูลที่ได้รับการสื่อสารไปแล้วนั้น จะเกิดประโยชน์ก็ต่อเมื่อผู้ได้รับสารจดจำได้การออกแบบจะนำเสนอข้อมูลตามบุคลิกภาพที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ทำให้เกิดเป็นผลงานที่มีลักษณะโดดเด่นที่ไม่จำแบบใครและจะกลายเป็นคุณลักษณะเฉพาะตัวของสิ่งพิมพ์นั้นๆที่จะอยู่ในความทรงจำของผู้รับสารแม้เมื่อได้อ่านสิ่งพิมพ์นั้นจบไปแล้วก็ตามประสิทธิภาพอันเป็นผลลัพธ์ในขั้นตอนที่ 3 นี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในกรณีของสิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดระยะเวลาเผยแพร่แน่นอนเป็นประจำ เพราะมีผู้รับสาร มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาลงในสื่อออนไลน์หรือส่งต่อผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความประทับใจในสิ่งพิมพ์ใดแล้ว ก็จะจดจำสิ่งพิมพ์นั้นได้และต้องการจะติดตาม สิ่งพิมพ์นั้นในฉบับต่อไปในอนาคต

## 2. กระบวนการออกแบบสิ่งพิมพ์

อารยะ ศรีกัลยาณบุตร (2550:31) กล่าวไว้ว่า การออกแบบสิ่งพิมพ์เป็นกระบวนการย่อยกระบวนการหนึ่งในหลายๆขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกันของกระบวนการใหญ่ ที่เรียกว่า กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (process of publishing) การดำเนินการออกแบบสิ่งพิมพ์ให้ประสบความสำเร็จจึงต้องเข้าใจบทบาทของการออกแบบสิ่งพิมพ์ว่าอยู่บนขั้นตอนใด มีตัวแปรที่ควรคำนึงถึงในเรื่องใดและมีผลกระทบต่อกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์อย่างไร

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์สามารถจัดลำดับเป็นขั้นตอนหรือ กระบวนการ ให้เห็นภาพได้ตั้งแต่เริ่มต้นทำงานจนสำเร็จให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยอาจจำแนกกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออกเป็นขั้นตอนใหญ่ๆ 3 ขั้นตอน (สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ : 2541) คือ การบวนการวางแผนก่อนการผลิต กระบวนการในขั้นตอนการผลิต และกระบวนการหลังการผลิต

### 2.1 กระบวนการวางแผนก่อนการพิมพ์

การจัดทำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ก็ตาม ก่อนอื่นผู้จัดทำต้องพิจารณาเลือกระบบการพิมพ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานที่พิมพ์ เพราะจะทำให้สะดวก ประหยัด และรวดเร็วขึ้น การเลือกใช้วัสดุการพิมพ์ก็มีความสำคัญเช่นกัน นอกจากนี้ยังควรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมต้นฉบับ การจัดทำอาร์ตเวิร์ค และการประเมินราคาส่งพิมพ์บ้างพอสมควร

#### 2.1.1 การวางแผนการผลิต

การออกแบบสิ่งพิมพ์จำเป็นต้องคำนึงถึงขั้นตอนการผลิตทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องและดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง มีการสื่อความหมายและความเข้าใจที่ตรงกัน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ผิดพลาด หรือเกิดการผิดพลาดน้อยที่สุด

#### 2.1.2 การเตรียมต้นฉบับ

ต้นฉบับ( Manuscript ) เป็นหัวใจสำคัญของการจัดพิมพ์งานต่างๆเพราะเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้หนังสือหรือสิ่งพิมพ์ออกมาถูกต้อง สวยงาม เรียบร้อยหรือไม่ ต้นฉบับที่เป็นต้นเรื่องอาจอยู่ในรูปของลายมือเขียนหรือพิมพ์ดีดก็ได้ ต้นฉบับที่เป็นต้นเรื่องนี้หากจะส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์แล้วควรเป็นตัวพิมพ์ดีดที่ได้ตรวจทานความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ไม่มีการแก้ไขอีก ถ้าต้นฉบับเรียบร้อยถูกต้อง งานพิมพ์จะรวดเร็วถูกต้อง

### 2.1.3 การบรรณาธิกร (Editing)

การบรรณาธิกร (Editing) หมายถึง การเตรียม การตรวจแก้ต้นฉบับ การเลือกเฟ้นเรื่อง การเลือกอักษรพิมพ์ การพาดหัว การเขียนชื่อเรื่อง การใช้ภาพและการวางรูปแบบเพื่อการนำลงพิมพ์ ผู้ที่มีหน้าที่ในการบรรณาธิกรจะยึดรูปแบบเหล่านี้ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของหนังสือแต่ละฉบับ เรียกว่า "สไตลชีท" หรือ "สไตลชีท"

การตรวจแก้ไขต้นฉบับก็คือ การทำหน้าที่ในการดูแลความถูกต้องเรียบร้อยทั้งมวล ตลอดจนการตระหนักถึงกฎหมาย จรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้ตรวจแก้ไขต้นฉบับหรือบรรณาธิกรจึงจำเป็นต้องตรวจแก้ไขทั้งในส่วนเนื้อหาของสาระ ตำนวนภาษาและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท

### 2.2 กระบวนการในขั้นตอนการผลิต ( Press )

กระบวนการในขั้นตอนของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนใหญ่ด้วยกัน (จันทนา ทองประยูร. 2537) ได้แก่ งานก่อนพิมพ์ งานพิมพ์ งานทำสำเร็จ ซึ่งขั้นตอนของการผลิตทั้งหมดข้างต้น จะกระทำภายหลังผ่านกระบวนการ ก่อนการผลิตหรือการตรวจแก้ต้นฉบับ เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วได้แก่

งานก่อนพิมพ์ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การเรียงพิมพ์ การพิสูจน์อักษร การทำอาร์ตเวิร์ค การถ่ายฟิล์ม และการเตรียมแม่พิมพ์

งานพิมพ์ ได้แก่ ขั้นตอนการถ่ายเทอภาพและข้อความจากแม่พิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์

งานทำสำเร็จ ได้แก่ ขั้นตอนการพับวัสดุพิมพ์ การเข้าเล่ม การทำเล่ม การเข้าปก การตัดเย็บ และการแปรรูปงานพิมพ์ เช่น การอบน้ำมัน ( Varnishing ) การเคลือบพลาสติก ( Laminating ) การเดินทอง ( Hot Stamping ) การพิมพ์นูน ( Embossing ) เป็นต้น

ในงานพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด แม้จะมีลักษณะ ประเภท รูปแบบ วัตถุประสงค์ วัสดุที่ใช้พิมพ์ และกรรมวิธีในการพิมพ์ที่แตกต่างกัน แต่สิ่งพิมพ์ทุกชนิดจะต้องผ่านกระบวนการพิมพ์เหมือนกัน กล่าวคือ มีลำดับขั้นตอนของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 6 ขั้นตอนพื้นฐาน ดังนี้

1. การเรียงพิมพ์ ( Computgraphic )
2. การจัดวางหน้า หรือ เลย์ อ้อ ( Lay Out )
3. การจัดทำอาร์ต เวิร์ค ( Art Work )
4. การพิสูจน์อักษร ( Proof Reading )
5. การตีพิมพ์ ( Press )

#### 6. การเข้าเล่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.1 การเรียงพิมพ์ (Computgraphic)

การเรียงพิมพ์เพื่อทำต้นแบบที่เป็นอาร์ตเวิร์คของการพิมพ์ออฟเซต ทำได้หลายวิธี แต่ละวิธีก็มีความเหมาะสม คุณภาพและราคาแตกต่างกันออกไป ดังนี้

2.2.1.1 การเรียงพิมพ์ด้วยมือด้วยตัวเรียงโลหะ เป็นเทคนิคที่เก่าแก่ที่สุดของการพิมพ์เลตเตอร์เพรส และยังคงใช้มาถึงปัจจุบัน ถ้าแม้ว่าจะได้รับความนิยมน้อยก็ตาม แต่ด้วยคุณสมบัติเฉพาะหลายอย่างที่ดี ก็ทำให้ยังมีความจำเป็นต้องใช้อยู่

2.2.1.2 การเรียงพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นการเรียงพิมพ์เพื่อนำไปทำต้นฉบับของการพิมพ์ออฟเซต มีคุณภาพพอใช้ได้ ราคาข้อยเยา มีการใช้ในวงการศึกษายเป็นส่วนใหญ่ ในทางการค้ามิใช่บ้างแต่ไม่มากนัก

2.2.1.3 การเรียงพิมพ์ด้วยเครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์หรือการเรียงพิมพ์ด้วยแสง เป็นการเรียงพิมพ์เพื่อนำไปทำเป็นต้นฉบับของการพิมพ์ออฟเซตหรือระบบการพิมพ์อื่นๆ ได้ดี ข้อดีของการพิมพ์วิธีนี้คือ รวดเร็ว มีตัวอักษรให้เลือกมากแบบมากขนาด สามารถทำงานเรียงพิมพ์ได้มากกว่าการเรียงพิมพ์ด้วยมือประมาณ 6-7 เท่า ข้อเสียก็คือ ตัวเครื่องและวัสดุที่ใช้ประกอบ เช่น กระดาษไวแสง และน้ำยา มีราคาแพง เป็นวิธีที่นิยมกันมากในเวลา

### 2.2.2 การจัดวางหน้า หรือ เลย์ เอ้าท์ (Lay Out)

การจัดวางหน้า หรือการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอนคือ 1. การกำหนดรูปแบบและขนาด 2. การทำแบบร่างหยาบ (Rough Layout) 3. การทำแบบร่างสมบูรณ์ (Comprehensive Layout) และ 4. การทำแบบจำลองของสื่อสิ่งพิมพ์สำเร็จ หรือ ดัมมี่ (Dummy) (จันทร์ ทองประยูร, 2537)

### 2.2.3 การจัดทำอาร์ต เวิร์ค (Art Wort)

กระบวนการจัดทำอาร์ตเวิร์คจะดำเนินการต่อมาจากการจัดวางหน้า หรือการวางเลย์ เอ้าท์ เป็นการจัดทำงานศิลป์โดยจัดวางองค์ประกอบในหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ข้อความหรือตัวอักษร รูปภาพประกอบ กราฟิกต่างๆ มาจัดวางตามที่ได้กำหนดไว้ในเลย์ เอ้าท์ ถือเป็นการจัดทำต้นฉบับจริงขึ้น ก่อนที่จะส่งไปทำแม่พิมพ์นั่นเอง

ในการจัดทำอาร์ตเวิร์คสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือเล่ม นิตยสาร และวารสาร ผู้ออกแบบนิยมใช้เครื่องหมายจบเรื่อง ซึ่งเครื่องหมายนี้เรียกว่า “เครื่องหมายโคลโลโฟน”

เครื่องหมายโคลโลโฟน หมายถึง เครื่องหมายที่บอกให้ผู้อ่านทราบว่าเรื่องที่อ่านจบแล้ว มาจากคำว่า “Colophon” หรือ ซึ่งแปลว่า “พิมพ์จบแล้ว”

#### 2.2.4 การพิสูจน์อักษร (Proof Reading)

ในการพิสูจน์อักษรมีวัตถุประสงค์เพื่อ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค ก่อนส่งไปเข้าสู่ กระบวนการจัดทำแม่พิมพ์ในขั้นตอนต่อไปนี้

การพิสูจน์อักษรเน้นในด้านความถูกต้องการใช้ภาษา เช่น การสะกด การันต์ การเว้นวรรค การพิมพ์ตัวอักษรผิดขนาด เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาความเรียบร้อยต่างๆ ไปของชิ้นงาน เช่น การขึ้นย่อหน้าใหม่ การจัดวางรูปภาพประกอบเรื่อง และคำบรรยายภาพที่ตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขั้นการวางแผนเลย์เอ๊าท์ รวมทั้งการตัดคำระหว่างบรรทัด เพื่อจะได้แก้ไขก่อนส่งทำแม่พิมพ์ เนื่องจากถ้ามีความผิดพลาดเกิดขึ้นแล้ว การไปแก้ไขในขั้นแก้ไขแม่พิมพ์จะเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่ามาก เพราะบางกรณีจะต้องถ่ายฟิล์มใหม่หมด การพิสูจน์อักษรจึงนับเป็นขั้นตอนสำคัญต่อการจัดทำอาร์ตเวิร์คที่มีความถูกต้องสมบูรณ์แบบ

#### 2.2.5 การทำการแม่พิมพ์ (Printer Plate)

เนื่องจากการพิมพ์ในปัจจุบันนิยมระบบการพิมพ์ออฟเซต ซึ่งการทำแม่พิมพ์เริ่มต้นตั้งแต่การนำชิ้นงานอาร์ตเวิร์คมาแยกสี เพื่อให้ได้ฟิล์ม แล้วนำไปถ่ายลงบนแผ่นสังกะสีเคลือบน้ำยาเคมี เพื่อให้เกิดรูปรอยตามต้นฉบับ ต่างกับการพิมพ์ในระบบเลเซอร์เพรสซึ่งการทำแม่พิมพ์เป็นเพียงการนำบล็อกโลหะ เช่น ตัวอักษรที่มีการจัดทำเรียบร้อยแล้วมาเรียงต่อกันตามต้นฉบับ

#### 2.2.6 การตีพิมพ์ (Press)

การพิมพ์ที่ได้คุณภาพดี ผู้จัดทำจะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ หลายประการ ได้แก่ การใช้วัสดุที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงานและพิมพ์ได้ดี การใช้เครื่องพิมพ์ที่มีสภาพดี ข้างพิมพ์มีทักษะความชำนาญ อย่างไรก็ตาม การพิมพ์ที่มีคุณภาพที่ดีได้ผู้จัดทำควรมีความรู้ความเข้าใจระบบการพิมพ์เป็นพื้นฐาน

การพิมพ์เป็นยก ในการพิมพ์หนังสือหลายๆ หน้า โดยปรกติแล้วจะพิมพ์มากกว่าครึ่งละ 1 หน้าเสมอ ซึ่งการจะพิมพ์ด้านละกี่หน้าก็ขึ้นอยู่กับขนาดของหนังสือและขนาดของแท่นพิมพ์ เมื่อพิมพ์ครบทั้งสองหน้าแล้วจึงนำมาพับให้ได้ขนาดรูปเล่มของหนังสือที่ต้องการแต่ละแผ่นที่พิมพ์ครบทั้งสองหน้าแล้วนำมาพับให้ได้ขนาดตามต้องการนี้เรียกว่า “ยก” หรือ “ยกพิมพ์” ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Signature เช่น ขนาด 8 หน้ายก ก็คือ กระดาษที่เข้าเครื่องพิมพ์ พิมพ์ด้านละ 4 หน้า เท่ากับ 8 หน้า เมื่อนำมาพับตั้งฉากกัน 2 ครั้งจะได้จำนวนทั้งหมด 8 หน้า เป็นต้น

## 2.3 กระบวนการหลังการผลิต (Afterpress)

### 2.3.1 การเข้าเล่ม

การพิมพ์หนังสือโดยทั่วไปจะแบ่งการทำเล่มเป็น 2 วิธี คือ การทำเล่มแบบปกอ่อน และ การทำเล่มแบบปกแข็ง

2.3.1.1 การทำเล่มแบบปกอ่อน เป็นการทำเล่มที่ใช้ปกที่มีน้ำหนักมากกว่าน้ำหนักของกระดาษเนื้อในประมาณ 2 เท่า เช่น กระดาษการ์ดอาร์ตที่สามารถจับปกงอโค้งได้ วิธีการเข้าเล่มแบบปกอ่อน ทำได้หลายวิธีตามความเหมาะสมของงาน ได้แก่

- เย็บมุมหลังคา เหมาะสำหรับหนังสือที่มีความหนาไม่มากไม่ควรเกิน 100 หน้า
- เย็บสัน เหมาะสำหรับหนังสือที่หนาและต้องการมีข้อความที่สันปก วิธีนี้ควรใช้กับหนังสือที่มีความหนาเกิน 100 หน้า แต่ไม่ควรหนาเกิน 1 ซม.
- ไสกาว เป็นการเข้าเล่มโดยใช้เครื่องทำเล่มกรีดสันออก แล้วเลื่อยให้เป็นร่องเพื่อให้กาวเข้าไปยึดติดระหว่างแผ่นเนื้อในแล้วใช้ปกหุ้มหน้ากด้วยกาว คล้ายกับการเย็บสัน
- เย็บถี่-ไสกาว เป็นการเข้าเล่มโดยการใช้นิ้วค้ำเล่มระหว่างยกพิมพ์ติดต่อกันทั้งเล่ม แล้วใช้กาวทาสันให้ยึดติดกัน จากนั้นจึงนำไปเข้าปก ซึ่งอาจเป็นปกแข็งหรือปกอ่อนก็ได้ วิธีนี้ดีที่สุด แข็งแรงที่สุด แพงที่สุด

2.3.1.2 การทำเล่มแบบปกแข็ง เป็นการเข้าเล่มโดยแยกเนื้อในออกมาเย็บด้วยการเย็บถี่ หรือไสสันทากาวไว้ก่อน จากนั้นจึงนำไปเข้าปกที่เป็นกระดาษแข็งเบอร์ที่ต้องการ หุ้มด้วยกระดาษที่ใช้พิมพ์ปก หรือหุ้มด้วยผ้าไหม ผ้าแล็กซัน หรือกระดาษสี แล้วนำมาเข้าเล่มปกก็จะกำหนดขนาดที่เนื้อใน ปกจะโตจากเนื้อในจากขนาดมาตรฐานประมาณ 2-5 มิลลิเมตร ทั้ง 3 ด้าน เพื่อป้องกันเนื้อในให้คงทน วิธีนี้จะได้หนังสือที่ต้องการความคงทนสูง แต่ต้นทุนการผลิตจะสูงเพิ่มขึ้นกว่าการเข้าเล่มแบบปกอ่อนมาก

### 2.3.2 การอบพลาสติก (Lacquer or Varnish Coating : U.V Coating)

การอบพลาสติก มักใช้กับงานปกหรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องการความเงางามมันเพิ่มขึ้น โดยใช้น้ำยาเคลือบแบบธรรมชาติอบหรือเคลือบ แล้วนำไปขัดผิให้มัน หรือแบบน้ำยาที่แห้งด้วยแสงอุลตราไวโอเลต (UV) เคลือบลงไปแล้วผ่านแสงจะได้ความเงามันขึ้นมา

### 2.3.3 การเคลือบพลาสติก (Plastic Laminting)

การเคลือบพลาสติกต้องการความคงทนของผิวกระดาษหรือวัสดุที่ทนต่อการฉีกขาด หรือป้องกันน้ำโดยใช้แผ่นพลาสติกบางๆ สีขาวผืนเคลือบลงบนผิววัสดุอีกชั้นหนึ่ง โดยอาจใช้กาวพิเศษหรือระบบความร้อนให้แผ่นพลาสติกเกาะยึดอยู่ วิธีนี้ไม่ได้ต้องการไม่ให้ผิวมันวาวแต่ต้องการคุณภาพเรื่องความคงทน วิธีนี้ผลิตได้ช้า แต่ต้นทุนสูงกว่าวิธีอบพลาสติก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.4 การเดินทอง และปั้มนูน (Hot Stamping & Embossing)

การเดินทอง และปั้มนูนส่วนมากใช้มากกับตัวอักษร ตรา หรือ การ์ดมงคลต่างๆ การเดินทอง คือ การใช้ฟอยส์สีทองหรือสีอื่นๆ เช่น เงิน ฟ้า เขียว เหลือง เมื่อปั้มด้วยความร้อนในระดับหนึ่ง ฟอยส์จะหลุดเกาะติดบนวัสดุนั้น ในกรณีที่ต้องการให้ตัวอักษรหรือตราบนูนสูงขึ้นมาจะต้องทำบล็อกปั้มให้นูนสูงขึ้นมาอีกครั้งหนึ่ง วิธีนี้อาจได้สีสวยงาม และความงดงามพิเศษ

## 2.4 ระบบการพิมพ์

### 2.4.1 ระบบการพิมพ์ใช้แรงกด

การพิมพ์ระบบใช้แรงกด เป็นการผลิตสำเนาจากแม่พิมพ์ที่ได้รับหมึกบนวัสดุใช้พิมพ์ โดยใช้เครื่องพิมพ์แรงกด และแรงสัมผัสในการถ่ายทอดภาพและข้อความจากแม่พิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ อาจสัมผัสโดยตรงหรือไม่ก็ได้ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ระบบด้วยกันคือ

#### 2.4.1.1 การพิมพ์ระบบพิมพ์นูน

การพิมพ์ระบบพิมพ์นูน (Relief Printing) เป็นการพิมพ์ที่ใช้แม่พิมพ์ในลักษณะที่บริเวณภาพหรือบริเวณพิมพ์ประกอบด้วยตัวอักษรและภาพอยู่ระดับสูงกว่าบริเวณไร้ภาพหรือบริเวณที่ไม่ต้องการพิมพ์เล็กน้อยเมื่อผ่านหมึกบนแม่พิมพ์ หมึกจะเกาะอยู่บนบริเวณพิมพ์เท่านั้น และเมื่อใช้แรงกดหมึกจะถ่ายทอดจากแม่พิมพ์สู่กระดาษเป็นการพิมพ์ทางตรงที่แม่พิมพ์สัมผัสวัสดุพิมพ์

การพิมพ์เลตเตอร์เพรสส์ (Letterpress) การพิมพ์แบบพื้นนูนประกอบด้วย การพิมพ์เลตเตอร์เพรสส์ และการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี การพิมพ์เลตเตอร์เพรสส์เป็นวิธีการพิมพ์ที่พัฒนาในสมัยกูเทนเบิร์ก ใช้แม่พิมพ์ที่ทำจากโลหะหล่อเป็นตัวๆ เพื่อนำมาเรียงพิมพ์เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วสามารถทำความสะอาดแล้วนำตัวเรียงพิมพ์นั้นกลับมาใช้ใหม่ การพิมพ์เลตเตอร์เพรสส์เหมาะกับงานพิมพ์ที่ไม่ต้องการคุณภาพสูงมาก งานลายเส้นไม่มีภาพประกอบ หรือมีน้อย และงบประมาณจำกัด

การพิมพ์เฟล็กโซกราฟี พัฒนามาจากการพิมพ์เลตเตอร์เพรสส์ใช้แม่พิมพ์ที่ทำจากยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์แต่เดิมเรียกว่า การพิมพ์แอนิลีนเหมาะกับการพิมพ์งานบรรจุภัณฑ์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือ บนวัสดุพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น ฟิล์ม ฟอยล์ กระดาษ กระดาษแข็ง และเหมาะกับงานที่มีจำนวนพิมพ์สูง ต้องการคุณภาพทางการพิมพ์ไม่สูงมากนัก

#### 2.4.1.2 การพิมพ์ระบบพื้นราบ

การพิมพ์จากแม่พิมพ์พื้นราบ (Planographic Printing) การพิมพ์วิธีนี้แม่พิมพ์ที่ใช้พิมพ์จะเป็นพื้นแบนโดยอาศัยปฏิกิริยาเคมีทำให้ส่วนที่ต้องการพิมพ์รับหมึกส่วนที่ต้องการพิมพ์เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเมื่อเอาแรงกด กดกระดาษลงบนแม่พิมพ์หมึกก็เกาะติดกระดาษขึ้นไปก็จะ ได้สิ่งพิมพ์ตามต้องการ

#### การพิมพ์ออฟเซต (Offset)

การพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นการพิมพ์ทางอ้อม การถ่ายทอดภาพจะเริ่มจากแม่พิมพ์ผ่านตัวกลางคือฝ้ายาง แล้วลงบนวัสดุใช้พิมพ์ตามลำดับ ตัวอักษรและภาพบนแม่พิมพ์มีลักษณะอ่านออกแต่เมื่อปรากฏบนฝ้ายางจะกลับซ้ายเป็นขวาจากภาพจริง และเมื่อปรากฏบนวัสดุใช้พิมพ์จะเป็นลักษณะอ่านออกอีกครั้ง แม่พิมพ์ออฟเซตมีความแบนราบ ถ้าใช้มือสัมผัสจะไม่สามารถแยกความแตกต่างระหว่างบริเวณภาพหรือบริเวณพิมพ์และบริเวณ ไร้ภาพหรือบริเวณไม่พิมพ์ได้ การแยกบริเวณทั้งสองออกจากกันในทางกรพิมพ์จึงใช้น้ำและน้ำมัน โดยที่บริเวณภาพหรือบริเวณพิมพ์บนแม่พิมพ์มีคุณสมบัติรับหมึกแต่ไม่รับน้ำ ส่วนบริเวณ ไร้ภาพหรือบริเวณไม่พิมพ์บนแม่พิมพ์บนแม่พิมพ์จะมีคุณสมบัติตรงกันข้าม คือ รับน้ำแต่ไม่รับหมึก ดังนั้นเมื่อผ่านน้ำลงบนแม่พิมพ์ น้ำจะเกาะบนบริเวณ ไร้ภาพหรือบริเวณไม่พิมพ์เท่านั้น และเมื่อใช้แรงกดพิมพ์หมึกจะถ่ายทอดจากแม่พิมพ์ลงบนฝ้ายาง แล้วจึงลงบนกระดาษตามลำดับ

การพิมพ์ออฟเซตให้คุณภาพงานพิมพ์สูง เหมาะกับงานที่มีภาพประกอบจำนวนมาก สามารถพิมพ์งานสอดสีสวยงาม นิยมใช้พิมพ์สิ่งพิมพ์แบบใช้ในชีวิตประจำวันที่มีจำนวนพิมพ์สูง เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือ โปรดอร์ แผ่นพับ โบรชัวร์ แคตตาล็อก ฟอร์มทางธุรกิจ

#### 2.4.1.3 การพิมพ์ระบบร่องลึก

การพิมพ์จากแม่พิมพ์ที่เป็นร่องลึก (Gravuer หรือ Intaglio) อ่านว่า (กราวัวร์ หรือ อินทาลโย) การพิมพ์วิธีนี้ส่วนที่ต้องการพิมพ์จะถูกแกะเป็นร่องลึกลงไปบนแม่พิมพ์ เมื่อจะพิมพ์เอาหมึกทาบนแม่พิมพ์ หมึกจะมีลักษณะค่อนข้างเหลวจะฝังตัวอยู่ในร่องที่แกะไว้ในแม่พิมพ์ แล้วก็เช็ดหมึกที่ติดอยู่บนผิวหน้าแม่พิมพ์ออกให้หมดให้เหลือไว้แต่เฉพาะหมึกที่อยู่ในร่องบนแม่พิมพ์แล้วใช้แรงกด กดกระดาษลงบนแม่พิมพ์หมึกนี้จะเกาะติดกระดาษขึ้นไป ก็จะ ได้ชิ้นงานพิมพ์ตามที่ต้องการ

#### การพิมพ์กราวัวร์

การพิมพ์กราวัวร์มีลักษณะสำคัญ คือ แม่พิมพ์หรือโมพิมพ์มีบริเวณภาพหรือบริเวณพิมพ์อยู่ลึกหรือต่ำลงมาจากผิวหน้าแม่พิมพ์ เมื่อผ่านหมึกที่มีลักษณะเหลวลงบนแม่พิมพ์ หมึกจะฝังอยู่ในแอ่งหมึกเล็กในบริเวณพิมพ์ ส่วนหมึกที่เปรอะอยู่บนบริเวณ ไร้ภาพนั้น จะถูกปาดออกด้วยใบปาดหมึก (Doctor Blabe) และเมื่อใช้แรงกดให้แม่พิมพ์สัมผัสกระดาษหรือวัสดุพิมพ์อื่นๆ หมึกจะถูกถ่ายทอดจากแม่พิมพ์ลงบนกระดาษหรือวัสดุพิมพ์อื่นในลักษณะการพิมพ์ที่ตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิมพ์กราฟัวร์ให้คุณภาพการพิมพ์ที่สวยงาม แต่ต้นทุนการทำแม่พิมพ์สูงกว่าการพิมพ์ประเภทอื่น จึงควรใช้พิมพ์งานที่ต้องการจำนวนพิมพ์สูงเท่านั้นตั้งแต่หลายหมื่นจำนวนพิมพ์ขึ้นไป งานที่นิยมใช้การพิมพ์กราฟัวร์เช่น บรรจุภัณฑ์ กระจายปิดฝาผนัง

#### 2.4.1.4 การพิมพ์ระบบลายฉลุ ( Stencil )

การพิมพ์จามแม่พิมพ์ลายฉลุ การพิมพ์วิธีนี้แผ่นแม่พิมพ์เป็นแผ่นบางๆ ทึบหมึกผ่านไปไม่ได้โดยการพิมพ์วิธีนี้ใช้สำหรับการพิมพ์โปสเตอร์ แผ่นโฆษณา ใบปลิว เป็นต้น นอกจากนี้พิมพ์บนกระดาษแล้วอาจใช้พิมพ์บนผ้า เช่น การพิมพ์ผ้าปาเต๊ะใช้พิมพ์โดยวิธีนี้อาจพิมพ์ลงบนสังกะสี บนไม้ บนแก้ว เช่น ขวดแก้วน้ำอัดลมโดยทั่วไปใช้พิมพ์โดยวิธีนี้และอาจพิมพ์บนพลาสติกได้ด้วย

#### การพิมพ์สกรีน

การพิมพ์ระบบลายฉลุ เป็นวิธีการพิมพ์ที่ทำได้โดยวาดภาพหรือลวดลายบนกระดาษแล้วตัดหรือเจาะลวดลายนั้นจะได้พื้นฉลุตามที่ต้องการ เมื่อทาบบนพื้นฉลุนั้นวัสดุใช้พิมพ์แล้วระบายสีหรือพ่นสีผ่านรูหรือช่องเปิดนั้น จากนั้นเอาแผ่นพื้นฉลุออกจะได้ภาพหรือลวดลายตามที่ออกแบบไว้ แผ่นฉลุสามารถนำมาใช้ในการพิมพ์ได้หลายครั้งจนกว่าแผ่นจะขาดหรือเสียรูป การผ่านหมึกลงบนวัสดุที่พิมพ์ทำได้โดยใช้ที่ปาดที่หยุนตัว

ปัจจุบันนิยมใช้การพิมพ์ลายฉลุสิ่งพิมพ์ที่ใช้งบประมาณน้อยและจำนวนพิมพ์น้อย แต่คุณภาพสูงสามารถพิมพ์ภาพลวดลายละเอียดรวมทั้งภาพอาร์ตโฟน โดยพิมพ์ลงบนวัสดุใช้พิมพ์เกือบทุกชนิดหลากหลายรูปทรง เพียงแต่มีขนาดจำกัดเท่าที่ขนาดกรอบสกรีนสามารถพิมพ์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้กับหมึกพิมพ์หลายชนิดที่เป็นหมึกที่แห้ง

#### 2.4.2 การพิมพ์ระบบไรแรงกด

การพิมพ์ระบบไรแรงกดหรือการพิมพ์ไม่สัมผัส เป็นการพิมพ์ที่ไม่ต้องอาศัยแม่พิมพ์ เครื่องพิมพ์ และการสัมผัสระหว่างแม่พิมพ์และวัสดุใช้พิมพ์ และไม่ต้องอาศัยแรงกดหรือแรงอัดสัมผัสในการทำให้เกิดภาพ การพิมพ์ระบบไรแรงกดที่ใช้กันทั่วไปมีหลายประเภทในที่นี้จะกล่าวเพียง 2 ประเภท ประเภทแรกคือ การพิมพ์ด้วยวิธีไฟฟ้าสถิต ได้แก่ การถ่ายเอกสารและการพิมพ์เลเซอร์ ประเภทที่สองคือ การพิมพ์พ่นหมึก

#### 2.4.2.1 การพิมพ์ด้วยวิธีไฟฟ้าสถิต

การพิมพ์ด้วยวิธีไฟฟ้าสถิต ช่วยปฏิบัติงานในวงการพิมพ์ทำให้ได้งานที่รวดเร็วเพราะไม่ต้องใช้การถ่ายภาพหรือการทำแม่พิมพ์ในการผลิตตำเนจำนวนมาก การพิมพ์ด้วยวิธีนี้ได้แก่ การถ่ายเอกสารและการพิมพ์เลเซอร์

หลักการพิมพ์วิธีนี้ใช้การผลัดกันประจุไฟฟ้าแทนการดูดประจุทั้งหมด 6 ขั้นตอน คือ การจ่ายประจุ (Charging) การฉายแสง (Exposure) การสร้างภาพ (Development) การถ่ายโอน (Transfer) การผนึกภาพ (Fixing) และการทำความสะอาด (Cleaning)

#### 2.4.2.2 การถ่ายเอกสาร

หลักการพิมพ์วิธีนี้ใช้การผลัดกันประจุไฟฟ้าแทนการดูดประจุทั้งหมด 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจ่ายประจุ (Charging) ตัวกลางรับในวิธีการพิมพ์นี้มีพื้นผิวเป็นตัวนำแสง (Chester Carison) รูปทรงกระบอก (Drum) เคลือบด้วยซีลีเนียม สังกะสีออกไซด์หรือแคดเมียมซัลไฟด์ แต่ซีลีเนียมเป็นที่นิยมใช้มากกว่าเพราะหาง่ายและราคาถูกวัสดุที่ใช้เป็นตัวนำแสงต้องมีคุณสมบัติลงประจุได้ในที่มืด แต่ปล่อยประจุเมื่อถูกแสง

2. การฉายแสง (Exposure) ระหว่างภาพต้นฉบับบริเวณมืดของต้นฉบับซึ่งเป็นบริเวณจะดูดกลืนแสงจึงไม่สะท้อนแสงไปบนตัวนำแสงทรงกระบอก ดังนั้นบนทรงกระบอกจึงยังคงประจุในบริเวณภาพ ส่วนบริเวณสว่างของต้นฉบับซึ่งเป็นบริเวณไร้ภาพสะท้อนแสงลงบนทรงกระบอกแล้วเกิดการปล่อยประจุจากทรงกระบอกในบริเวณนั้นภายหลังการฉายแสงจึงเกิดภาพแฝงที่ประกอบด้วยประจุไฟฟ้าในบริเวณภาพบนทรงกระบอก

3. การสร้างภาพ (Development) ทำโดยใช้หมึกผง (Toner) บนทรงกระบอกหมึกผงที่นิยมใช้บนผงแห้ง ประกอบด้วยอนุภาคเล็กๆ ทำจากผงโลหะและเรซิน หมึกผงมีคุณสมบัติรับประจุไฟฟ้าเพื่อให้หมึกเกาะบนตัวนำแสง และถ่ายตกลงบนผิวกระดาษส่วนเรซิน ช่วยให้หมึกเกาะติดกระดาษภายหลังการถ่ายโอน

4. การถ่ายโอน (Transfer) ขณะถ่ายโอนกระดาษจะผ่านเข้าไปแนบกับทรงกระบอกและรับผงหมึกปรากฏภาพบนกระดาษ

5. การผนึกภาพ (Fixing) หมึกผงถูกทำให้ติดแน่นบนกระดาษด้วยความร้อนจากหลอดไฟหรือลูกกลิ้ง หมึกผงจะหลอมและติดแน่นบนกระดาษด้วยการดูดซึม จากนั้นกระดาษจะถูกส่งออกไปยังเป็นรับกระดาษ

6. การทำความสะอาด (Cleaning) เป็นขั้นตอนสุดท้ายเพื่อทำความสะอาดผิวตัวนำแสง มิฉะนั้นจะมีหมึกผงเกาะอยู่และถ่ายโอนลงบนกระดาษแผ่นต่อไป เกิดภาพเงาที่ไม่พึงปรารถนาจากต้นฉบับเดิม หรือทำให้กระดาษแผ่นต่อไปดำทั้งแผ่น ข้อดีอีกข้อในการทำความสะอาดคือ ทำให้หมึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผงอยู่ในสภาพเดิม หมึกผงที่ไม่ได้ถ่ายโอนบนกระดาษสามารถนำมาใช้ได้อีก การทำความสะอาดใช้การปัดและเช็ด ในบางเครื่องอาจมีหัวดูดสูญญากาศ

การถ่ายเอกสารสามารถผลิตภาพสอดคล้องได้ด้วยต้นทุนต่ำ เครื่องถ่ายเอกสารสีมีหน่วยหมึกผงสี 3 หน่วย ตามแม่สีที่ใช้ในการพิมพ์ คือ สีเหลือง สีมาเจนดำหรือม่วงแดงและสีไวแอนหรือสีน้ำเงินเขียว นอกจากนี้เครื่องถ่ายเอกสารที่ทำงานได้รวดเร็วยังมีตลาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ อุปกรณ์ย่อยหรือขยายภาพ อุปกรณ์เก็บและเขี่ยกระดาษและอุปกรณ์ที่ช่วยถ่ายเอกสารสองหน้าพร้อมกัน ผู้ใช้งานสามารถป้อนกองเอกสารต้นฉบับและได้สำเนาที่เป็นรูปเล่มในเวลาไม่กี่นาที

#### 2.4.2.3 การพิมพ์พ่นหมึก (Ink Jet Printing)

การพิมพ์พ่นหมึก เป็นการผลิตภาพโดยพ่นหยดหมึกลงบนผิววัสดุใช้พิมพ์ จึงสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์หลายประเภททั้งกล่องลูกฟูก พลาสติก ผ้า กระดาษ รวมทั้งกระดาษทราย วัสดุที่หย่นตัว วัสดุที่มีผิวโค้งและหยาบ ในอุตสาหกรรมการพิมพ์นิยมใช้พิมพ์ชื่อและที่อยู่บนซองเพื่อส่งถึงผู้รับโดยตรง (Direct Mail) เครื่องพิมพ์พ่นหมึกยังใช้ในการพิมพ์ชื่อที่อยู่และจำนวนเงินบนเช็คที่มีการพิมพ์ข้อความอื่นมาแล้ว โดยเว้นช่องว่างเพื่อระบุข้อความที่จำเป็นในภายหลัง

การพิมพ์พ่นหมึกต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทำให้เกิดภาพจากกรเรียงตัวของจุดที่เกิดจากหยดหมึก การพ่นหมึกมี 2 แบบ คือ การพ่นหมึกแบบต่อเนื่อง (Continuous-spray) และการพ่นหมึกตามต้องการ (Drop-on-Demand or Impulse)

##### 1. การพ่นหมึกแบบต่อเนื่อง

หัวพ่นจะพ่นหมึกต่อเนื่องลงบนผิววัสดุใช้พิมพ์ หมึกที่ถูกพ่นออกมาจากหัวพ่นและเป็นหมึกที่ไม่ทำให้เกิดภาพจะถูกหันเหออก (Deflect) เพื่อไม่ให้กระทบผิววัสดุใช้พิมพ์ และถูกรบกวในหน่วยหมึกเพื่อนำมาใช้ใหม่

##### 2. ระบบพ่นหมึกตามต้องการ

เครื่องพิมพ์จะปล่อยหมึกสู่หัวพ่นเฉพาะบริเวณที่ทำให้เกิดภาพเมื่อกล่องหมึกได้รับแรงสั่นคล้อยกล่องหมึกในระบบต่อเนื่อง แต่แทนที่จะพ่นหมึกเป็นสาย โดยต่อเนื่อง จะมีการกระตุ้นกล่องหมึกด้วยไฟฟ้าตามข้อมูลดิจิทัลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้หยดหมึกออกจากหัวพ่นทีละหัว และกระทบผิววัสดุใช้พิมพ์โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์หันเหหมึกออกจากทิศทางที่พ่นหมึกออกมา หน่วยหมึกในระบบนี้จึงมีความซับซ้อนน้อยกว่า นอกจากนี้ยังประหยัดกว่าเพราะใช้หมึกเฉพาะบริเวณที่ต้องการพิมพ์เท่านั้น แต่ข้อเสียของระบบนี้คือ การทำงานจะช้ากว่าแบบแรก

ข้อเสียของการพิมพ์พ่นหมึกโดยทั่วไป คือ ให้อายุที่มีความละเอียดต่ำเนื่องจากขนาดของหมึกขึ้นกับขนาดของหัวพ่นหมึกหยดหมึกจึงมีขนาดค่อนข้างใหญ่ และยังสามารถเกิดข้อผิดพลาดจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหยดของหมึก โดยหมึกบางหยดอาจตกบริเวณไว้ภาพของผิววัสดุใช้พิมพ์ นอกจากนั้นหยดหมึก  
 ยังอาจแผ่ออกโดยรอบเนื่องจากการแห้งของหมึกใช้วิธีการดูซึม ทำให้ได้ภาพคุณภาพต่ำ

#### 2.4.3 การพิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในปลายของคริสต์ศตวรรษที่ 20 ความสามารถของเครื่องกลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผลิต  
 สิ่งพิมพ์จำนวนมากได้รับความนิยมสูงสุด เทคนิคการเรียงพิมพ์ เทคนิคทางกลื่อง การวางรูปแบบ  
 ฟิล์ม การทำแม่พิมพ์ เครื่องจักรทางการพิมพ์ และการทำสำเร็จล้วนใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องกล  
 อิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Publishing)  
 เป็นการจัดพิมพ์ข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องใช้กระดาษ แต่ใช้การบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง  
 คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์คือ เครื่องคอมพิวเตอร์บุคคล (Personal  
 Computer or PC) ระบบประมวลภาพ (Image Processing System) ช่วยประมวลข้อมูลภาพและแยก  
 สีเพื่อผลิตแม่พิมพ์ กระบวนการดังกล่าวมีการแปลงข้อมูลภาพให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนนำ  
 ข้อมูลไปใช้งานในขั้นตอนต่างๆต่อไป

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบคอมพิวเตอร์ คือ เครื่องกวาด (Scanner) เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  
 ที่ใช้ต่อเข้ากับระบบการจัดพิมพ์ตั้งโต๊ะ ช่วยเปลี่ยนภาพถ่ายหรือภาพวาดเป็นข้อมูลดิจิทัล  
 เครื่องพิมพ์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์มีหลายประเภท เช่น เครื่องพิมพ์แรงกด (Impact Printer) เครื่อง  
 ผลิตภาพ (Plotter) เครื่องพิมพ์พ่นหมึก เครื่องพิมพ์เลเซอร์และเครื่องสร้างภาพเลเซอร์ (Laser  
 Imagesetter)

การจัดพิมพ์ตั้งโต๊ะ (Desktop Publishing or DTP or Dtp)

การจัดพิมพ์ตั้งโต๊ะ เป็นเทคโนโลยีที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์บุคคลเพื่อออกแบบและผลิต  
 ภาพและตัวอักษรได้อย่างมีคุณภาพ นอกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วอุปกรณ์ที่ใช้ยังประกอบด้วย  
 โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) และสร้างตัวอักษร โปรแกรมสร้างภาพกราฟิก  
 โปรแกรมที่ช่วยรวมองค์ประกอบต่างๆเข้าเป็นหน้า และส่งเข้าเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ที่ใช้มักเป็น  
 เครื่องพิมพ์เลเซอร์

บริษัทแอลดีเอส (Aldes Coporation) จากเมืองซีแอตเทิลผลิตโปรแกรมจัดหน้าเพจเมกเกอร์  
 (Page Maker) และบริษัทอะโดบีซิสเต็ม (Adode Systems) จากแคลิฟอร์เนียผลิตโปรแกรมโท  
 สต์สคริปต์ (Post Script) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดหน้าโปรแกรมเพจเมกเกอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์  
 เลเซอร์ (Laser Writer) ส่วนโปรแกรมโพสต์สคริปต์ใช้กับเครื่องสร้างภาพไลโนโทรนิค (Linotronic  
 Imagesetter)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิมพ์ตั้งโต๊ะช่วยลดขั้นตอนค่าใช้จ่ายและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิมพ์ได้ตั้งแต่ผู้ออกแบบ ผู้เรียบเรียง และผู้ทำอาร์ตเวิร์ก วัตถุประสงค์ของการพิมพ์ตั้งโต๊ะก็เพื่อผลิตงานบนโต๊ะโดยใช้เนื้อที่น้อยเมื่อเปรียบเทียบกับกรพิมพ์และการจัดพิมพ์ดั้งเดิมต้นฉบับ มักเป็นเอกสารที่เป็นแผ่นกระดาษหลายแผ่นประกอบกัน เช่น รายงาน คู่มือ วารสารหรือหนังสือ เพื่อผลิตเอกสารให้คนทั่วไปรู้จักหรือให้ประเด็นข้อมูลมากกว่าการพิมพ์จำนวนมาก

#### 2.4.4 การพิมพ์ยุคใหม่

เทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงจากระบบดั้งเดิมไปอย่างมากในทุกขั้นตอนของกระบวนการพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการเตรียมพิมพ์และขั้นตอนการพิมพ์ ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยพัฒนากระบวนการพิมพ์มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการแข่งขันในโลกธุรกิจยุคปัจจุบัน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการพิมพ์จึงต้องปรับปรุงคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อรับงานส่งงานกับลูกค้าให้มากขึ้นรวมทั้งผู้ประกอบการเปลี่ยนบทบาทจากผู้บริหารการพิมพ์ทั่วไปอย่างเดียวมาเป็นการพิมพ์งานคำนวณตามสั่งตลอดจนบริเวณการรับส่งข้อมูลต้นฉบับและงานเตรียมพิมพ์ในระบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) อินทราเน็ต (Intranet) และการผลิตสื่อมัลติมีเดีย (Multi Media) เป็นต้น

### 3. การผลิตสิ่งพิมพ์โปสเตอร์

มหาวิทยาลัยโชชัยธรรมวิธาน (2545 :400) โปสเตอร์ (posters) เป็นแผ่นกระดาษที่ใช้ทั้งงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์เป็นทัศนวัสดุที่มีจุดหมายให้เด่นสะดุดตา และดึงความผู้ที่ผ่านไปผ่านมาให้เกิดความสนใจความหมายทางวัตถุประสงค์ของโปสเตอร์ได้ในทันทีที่เห็นโปสเตอร์อาจนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ได้ต่างกันไป เช่น

- เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรจัดขึ้น
- เพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมายให้เห็นคล้อยตาม
- เพื่อปลุกเร้าให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงประเด็นใดประเด็นหนึ่ง เช่น ปลุกเร้าให้เห็นภัยของยาเสพติด ปลุกเร้าให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในสังคม ฯลฯ
- เพื่อย้ำเตือนกลุ่มเป้าหมายให้ระลึกถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น ย้ำในเรื่องหน้าที่การเสียภาษี ย้ำเตือนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด ฯลฯ
- เพื่อสร้างความจดจำให้เกิดขึ้น เช่น โปสเตอร์ของนักการเมืองในช่วงการหาเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลือกตั้ง ที่ผลิตเพื่อหวังผลให้ผู้ดูจดจำหมายเลขประจำตัวของตนได้ เป็นต้น

### ลักษณะของโปสเตอร์

โปสเตอร์มีหลายขนาด ทั้งแบบตั้งและแบบนอน ตั้งแต่ขนาดเล็กใช้แขวนติดประดับผนังห้อง ติดตามที่สาธารณะ ผู้โชว์สินค้าตามร้านค้า ติดประกาศตามกำแพง ไปถึงขนาดใหญ่มากติดตามถนนหรือบนผนังตึกใหญ่ ๆ แต่ไม่ว่าจะเป็นโปสเตอร์ขนาดใดก็ตามโปสเตอร์ก็มักจะประกอบด้วยองค์ประกอบมากที่สุด ดังต่อไปนี้คือ

1. ส่วนที่เป็นพาดหัว (headline)
2. ส่วนที่เป็นข้อความ (body)
3. ส่วนที่เป็นภาพ (illustration)
4. ส่วนที่เป็นชื่อหรือสัญลักษณ์หรือองค์การเผยแพร่ (identification)

### ขั้นตอนการผลิตโปสเตอร์

โปสเตอร์สามารถผลิตได้หลายวิธีที่ทำงานง่าย ๆ ด้วยตัวเอง โดยผ่านกระบวนการพิมพ์เท่านั้น

ขั้นตอนการผลิตจึงแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน กล่าวคือ

1. ขั้นตอนการออกแบบโปสเตอร์ เป็นขั้นตอนสร้างสรรค์ ออกแบบองค์ประกอบทั้ง 4 ขั้นตอน คือ ส่วนที่เป็นพาดหัวขาว ส่วนที่เป็นภาพ และส่วนที่เป็นชื่อหรือสัญลักษณ์ของผู้ผลิต โดยคำนึงถึงหลักการองค์ประกอบทางศิลปะที่สำคัญ

นอกจากหลักการองค์ประกอบทางศิลปะเพื่อความสวยงามแล้ว หลักการเฉพาะที่สำคัญของการออกแบบโปสเตอร์ก็คือ โปสเตอร์จะต้องคำนึงถึงความง่าย เป็นส่วนสำคัญ กล่าวคือความง่ายที่จะเข้าใจ และประทับใจในองค์ประกอบของโปสเตอร์ และองค์ประกอบที่จะช่วยให้เกิดความง่ายนั้นจะต้องประกอบไปด้วยวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.1 ในส่วนที่เป็นพาดหัว เลือกใช้คำสั้น ๆ ง่าย ๆ กะทัดรัดได้ใจความ โดยโปสเตอร์แผ่นหนึ่ง ๆ นั้นจะต้องเสนอแนวความคิดเพียงแนวคิดเดียว จุดเด่นที่สำคัญที่สุดของข้อความในโปสเตอร์คือ พาดหัว ดังนั้น การออกแบบคิดคำ พาดหัวจึงเป็นลีลาการนำเสนอได้หลายแบบ เช่น

- พาดหัวแบบการให้ข่าว เช่น

“GOLO” เบียร์ใหม่ใจสิงห์ “กีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 11 จันทบุรี”

- พาดหัวแบบบอกวิธีการ เช่น

“ใส่ห่วง ลูกห่วง” “เบิกบานในชีวิต โกล์ซิดอย่างมั่นใจ ทำหมันหญิง”

- พาดหัวแบบตั้งคำถาม เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“สี่ตีนเดินมาหลังคามุงกระเบื้องอะไรเอ๋ย” “คุณทำประกันภัยหรือยัง”

- พาดหัวข่าวแบบออกคำสั่ง เช่น

“มาช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อชีวิต”

1.2 ในส่วนที่เป็นข้อความ ข้อความควรสนับสนุนเนื้อหาประกอบกันไปอย่างรวบรัด ไม่เยิ่นเย้อ เมื่อได้กำหนดข้อความทั้งหมดแล้ว จะต้องเลือกแบบอักษรโดยคำนึงถึงหลักการง่ายของตัวพิมพ์เป็นสำคัญ เช่น ไม่ใช่ตัวอักษรสีอ่อนบนพื้นที่มีสوادตาย เพราะตัวอักษรมองเห็นไม่ชัด ควรใช้ตัวอักษรมีขนาดที่มองเห็นได้ระยะไกล

1.3 ในส่วนที่เป็นภาพ ควรใช้ภาพที่มีภาพจำลองของจริง ซึ่งมองเห็นแล้วเข้าใจได้ทันที เน้นจุดสนใจในภาพเพียงจุดเดียวและมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไกล ๆ ภาพประกอบที่เป็นภาพถ่ายที่ได้เปรียบภาพอื่น ๆ ตรงที่

- ภาพถ่ายมีลักษณะเหมือนของจริง
- ภาพถ่ายให้ความรู้สึกกว่าสิ่งที่เห็นเป็นภาพกำลังเคลื่อนไหว
- ความสวยงามของภาพสร้างความประทับใจ และจดจำได้มาก

1.4 ในส่วนที่เป็นชื่อหรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือองค์กรของผู้เผยแพร่ เป็นส่วนที่จะทำหน้าที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นเจ้าของผู้เผยแพร่ นั้น ๆ ผู้สาธารณชน โดยอาจเป็นชื่อของหน่วยงาน หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงานก็ได้ โดยทั่วไปไม่มีหลักการว่าจะอยู่ส่วนไหนของภาพ

1.5 ในส่วนที่เป็นเรื่องของการใช้สีในโปสเตอร์ ผู้ผลิตอาจใช้ได้ 2 ลักษณะคือ

- ใช้สีให้ความกลมกลืนกัน คือใช้สีวรรณะเดียวกัน
- ใช้สีที่ตรงกันข้ามกันหรือสีที่ตัดกัน

2. การทำเลย์เอ้าท์และอาร์ตเวอร์คภาพ โปสเตอร์ขึ้นจากการดัดแปลงมาแล้วนั้น ในขั้นนี้จะเป็นการออกแบบจัดวางหน้า คือ การออกแบบจัดวางตัวอักษรและภาพที่ใช้ประกอบทั้งหมดในโปสเตอร์ โดยเริ่มต้นจากการทำเลย์เอ้าท์ในระดับคร่าว ๆ เพียงการสเก็ตชหยาบ ๆ ที่เรียกว่าภาพร่างแล้วค่อย ๆ พัฒนาภาพให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นจนถึงการทำเลย์เอ้าท์แบบสำเร็จความจริง คือการจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งด้านข้อความและภาพมีลักษณะเหมือนที่ต้องการพิมพ์ออกมาจริง ๆ ทุกประการ ส่วนที่เป็นภาพถ่ายก็ถ่ายเรียบร้อย ภาพวาดก็ต้องวาดให้เสร็จสมบูรณ์ ส่วนที่เป็นข้อความตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ จัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม การทำเลย์เอ้าท์แบบสำเร็จเหมือนจริงนี้ถ้าไม่มีข้อแก้ไขใด ๆ อีกก็จะเรียกว่าอาร์ตเวอร์ค เพราะพร้อมจะนำไปเป็นต้นฉบับพิมพ์ได้ทันที มีการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ขนาดสำเร็จ สี เฟอร์เซนต์สกรีน ฯลฯ ไว้สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ขั้นตอนการพิมพ์ขั้นตอนนี้ในการทางปฏิบัติแล้วผู้ผลิตงานประชาสัมพันธ์หรือนักประชาสัมพันธ์ จะเป็นเพียงผู้ประสานงานกับโรงพิมพ์เพื่อการผลิตเท่านั้น แต่กระนั้นก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานก็ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการพิมพ์โดยสังเขป เพื่อควบคุมในการผลิตเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ผลงานที่สวยงาม

#### 4. การผลิตเอกสารแผ่นพับ

ลักษณะของเอกสารแผ่นพับ

เอกสารแผ่นพับ (folders) เป็นกระดาษแผ่นเดียวเมื่อพับอยู่ ขนาดประมาณ 4 นิ้ว x 9 นิ้ว นิยมพิมพ์ด้วยกระดาษคุณภาพดี มีภาพประกอบสวยงาม มีรูปแบบการพับได้หลายวิธีไม่จำกัดบรรจุเนื้อหาสั้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลหรือจูงใจผู้อ่าน

ขั้นตอนในการผลิตเอกสารแผ่นพับ

1. เตรียมต้นฉบับที่เป็นเนื้อหาประกอบ เนื่องจากเอกสารแผ่นพับมีเนื้อที่กระดาษค่อนข้างจำกัด จึงควรเตรียมเนื้อหาเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการเสนอเป็นประเด็นสำคัญ ๆ โดยมาเสนอเนื้อหาจะลึกในรายละเอียดปลีกย่อย การเขียน ต้องพยายามเขียนให้สั้นกระชับ สื่การนำเสนอจึงเป็นลักษณะการบรรยายมากกว่าเป็นการพรรณนาความรู้สึก ประเด็นสำคัญที่นำเสนอจะต้องเป็นเนื้อหาที่น่าสนใจและสัมพันธ์กับชื่อบนปกของเอกสารแผ่นพับ เอกสารแผ่นพับจะใช้ส่วนที่เป็นด้านในเป็นด้านในเป็นส่วนให้ข้อมูล โดยบางครั้งอาจมีแผนภูมิหรือตารางประกอบ ที่ต้องใช้วิธีการทางออกทั้งแผ่นจึงจะอ่านออกได้ ส่วนปกจะมีออกการออกแบบพิเศษโดยให้ความสัมพันธ์กับเรื่องราวในแผ่นพับ อาจใช้ภาพเหมือนจริงหรือภาพนามธรรมก็ได้ แต่ชื่อเรื่องและภาพหน้าปกจะต้องชัดเจน และสื่อความหมายเรื่องราวที่ต้องการสื่อสารได้ทันที

2. กำหนดเรื่องราวในการพิมพ์

2.1 กำหนดขนาด วิธีการพับ และจำนวนหน้าของเอกสารแผ่นพับ จากการคำนวณเนื้อหาและภาพที่เตรียมไว้ว่าต้องใช้เนื้อที่มาก - น้อยเท่าไร โดยคำนึงถึงการกำหนดกระดาษขนาดที่สามารถพกพาได้สะดวก ไม่มีหน้าพับมากเกินไป

2.2 ทำเลย์เอ๊าท์เอกสารแผ่นพับ ว่าควรจัดเนื้อหา ข้อความ และภาพไว้ส่วนใด โดยคำนึงถึงหลักการออกแบบที่สวยงาม และเมื่อเปิดกลางออกแล้วจะต้องมีความสมดุลมีสัดส่วนพอเหมาะมีความน่าสนใจในจุดเด่นและมีความกลมกลืนกันอย่างมีเอกภาพ

2.3 กำหนดแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่ใช้ในต้นฉบับส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงพิมพ์โดยการกำหนดต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายด้วยว่า มีวัยขนาดใด ขนาดอักษรที่เหมาะสมกับวัยต่าง ๆ

3. นำตัวอักษรที่เรียงพิมพ์เป็นคอลัมน์หรือที่เรียกว่า รางขาวมาพิสูจน์อักษรเพื่อแก้ไขคำผิดและนำมาปะบนกระดาษที่ใช้สำหรับปิดแผ่นรางขาวและภาพด้วยกาวยางเพื่อทำเป็นอาร์ตเวอร์ค ผู้ผลิตจะต้องกำหนดขนาดส่วนที่เป็นภาพ กำหนดเปอร์เซ็นต์ของการสกรีนในส่วนต่าง ๆ กำหนดรอยการพับกำหนดสีที่จะใช้ในส่วนต่าง ๆ อย่างชัดเจนเพื่อให้เป็นต้นฉบับอาร์ตเวอร์คที่สมบูรณ์พร้อมจะส่งโรงพิมพ์ กำหนดในส่วนต่าง ๆ ดังกล่าวนี้นักเขียนบนกระดาษที่คลุมอาร์ตเวอร์คไว้อีกทีหนึ่ง

4. นำอาร์ตเวอร์คส่งเข้าโรงพิมพ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิมพ์

### การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

#### ความหมายของการโฆษณา

เสกสรร สายสีเสด (2545 : 1) คำว่า การโฆษณานั้น ได้มีการใช้งานเป็นที่ติดปากของประชาชนองก็คุ้นเคยกับโฆษณามาก ไม่ว่าจะเป็นโฆษณาจากสื่อใดก็ตาม เช่น การโฆษณาในวิทยุกระจายเสียงการโฆษณาในของเล่นเด็กในภาพยนตร์การ์ตูน ของสถานีโทรทัศน์ เด็กก็จะรู้จักว่าการสื่อสารประชาชนนั้นคือ โฆษณา

ความหมายของคำว่า โฆษณา มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่านด้วยกัน คือ

โฆษณา หมายถึง การเผยแพร่หนึ่งสื่อออกไปยังสาธารณชน การป่าวร้อง การป่าวประกาศ เช่น การโฆษณาสินค้า

พจนานุกรมสนเดินดาร์ด (Standard Dictionary , international edition) ได้ให้ความหมายของการโฆษณาว่า

การโฆษณา คือ ระบบหรือวิธีการในการดึงดูดความสนใจจากประชาชนด้วยการให้เข้ามามีส่วนร่วมในเหตุการณ์ หรือดึงดูดให้สนใจที่จะซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์บริการต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า โฆษณา ไว้ดังต่อไปนี้

มอริ ไอ. แมนเดลล์ (Mauvice I.Mandell) ศาสตราจารย์ภาควิชาการตลาดแห่งมหาวิทยาลัยโบลิง กรัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายไว้ว่า

การโฆษณา หมายถึง รูปแบบการส่งเสริมที่ผ่านสื่อโฆษณาที่มีใช้ตัวบุคคล(nonpersonal promotion)และต้องชำระเงินค่าโฆษณาโดยผู้อุปถัมภ์ (sponsor) ซึ่งการโฆษณานี้มีความหมายที่แตกต่างไปจากการส่งเสริมในรูปแบบอื่นๆ เช่น การขายโดยพนักงาน (personal selling) และการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งเสริมการขาย (sales promotion) เป็นต้น

อาร์เทอร์ วินเตอร์ส (Arthur Winters) นักวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ได้ให้ทัศนะว่า

การโฆษณา เป็นการสื่อสารผ่านสื่อโฆษณาที่ไม่ใช่ตัวบุคคล และมีการชำระเงินสำหรับความคิดเห็น ผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการ ที่โฆษณาโดยผู้โฆษณาหรืออุปถัมภ์ ให้กับสื่อโฆษณา เช่น สื่อมวลชนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น แผ่นปลิว โปสเตอร์ และสื่อออกสถานที่ เช่น ป้ายประกาศ คัทเอ๊าท์ เป็นต้น ซึ่งการเผยแพร่ในสื่อมวลชนของการโฆษณานั้นจะแตกต่างจากการประชาสัมพันธ์ที่ตรงที่มีการชำระเงิน ส่วนการประชาสัมพันธ์นั้นหากมีการชำระเงินจะถือว่าเป็นการติดต่อหลักการและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ได้

สกนธ์ ภูงามติ (2546:91) การโฆษณาหมายถึงการให้ข้อมูลแบบสองทิศทาง (Two-way communication) ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้บริโภค และผู้ผลิตสินค้าหรือบริการ ในส่วนของผู้ผลิตสินค้าหรือบริการจำเป็นต้องมีการสื่อสารจนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภคเพื่อนำข้อมูลนั้นไปพิจารณาในการผลิตสินค้าที่ตรงตามความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของผู้บริโภคจำเป็นต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการจากผู้ผลิตเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสินค้าหรือบริการนั้นๆ

ความหมายของการประชาสัมพันธ์

เสกสรร สายสีสุด (2545 : 2) การประชาสัมพันธ์ (public relations) เป็นคำที่ใช้กันจนติดปาก ซึ่งส่วนมากแล้วจะเกิดความสับสน ระหว่างคำว่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แต่ในความหมายแล้วคำสองคำนี้แตกต่างกันโดยสิ้นเชิงสำหรับความหมายของการประชาสัมพันธ์มาจากภาษาอังกฤษว่า public relations สามารถแปลได้ดังนี้

Public หมายถึง ประชา หมู่คณะ

Relations หมายถึง สัมพันธ์ การผูกพัน

ดังนั้น เมื่อนำคำ 2 คำนี้มารวมกันจะให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่า การเกี่ยวข้องกับผูกพันหมู่คณะ การประชาสัมพันธ์ จึงเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผูกพันกับหมู่คณะ หรือความสำคัญระหว่างหน่วยงาน สถาบันกับกลุ่มประชาชนนั่นเอง

ตามความหมาย พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชาสัมพันธ์ หมายถึง การติดต่อสื่อสารเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันถูกต้องต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนี้

ในหนังสือศัพทานุกรมสื่อสารมวลชนได้ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง กิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามแผนที่ได้ทำไว้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาในบุคคลและสถาบัน การประชาสัมพันธ์ อาจแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การประชาสัมพันธ์สำหรับโรงพยาบาล การประชาสัมพันธ์ของรัฐบาล เป็นต้น ซึ่งการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยกระบวนการ 4 ประการคือ

1. การค้นคว้าหาข้อมูล
2. การวางแผน
3. การสื่อสาร
4. การติดตามประเมินผล

กรณีกา อัสวตรเคธา (2544:2) ได้ให้ความหมายของ ประชาสัมพันธ์ ว่าเป็นงานด้านการจัดการที่มีลักษณะวางแผนไว้ล่วงหน้าและต่อเนื่องที่สถาบันของรัฐหรือเอกชนก็ตามทำขึ้นเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเห็นและสนับสนุนสถาบันเหล่านั้นโดยประเมินค่าประชาคมดีเกี่ยวกับสถาบันนั้น เพื่อที่จะปรับปรุงนโยบายและวิธีการของสถาบันนั้น ๆ ให้เกิดการร่วมมือที่ดีและให้เกิดประโยชน์ร่วมกันโดยการให้ข่าวสารที่กว้างขวางและมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

ความสำคัญของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ความสำคัญของการโฆษณา

วิรัช ลภีรัตนกุล (2540 : 33) ได้ให้ความสำคัญของการโฆษณาไว้ว่า

1. เพื่อสร้างภาพพจน์หรือภาพลักษณ์ ที่ดีให้แก่องค์กร องค์กรต่าง ๆ มักนิยมใช้โฆษณาเพื่อเพิ่มพูนความเชื่อถือและสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่องค์กร
2. เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด
3. เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ส่งสินค้า
4. เพื่อกระตุ้นความสนใจแก่บรรดาผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท
5. เพื่อสร้างความนิยมแก่ชุมชนในละแวกใกล้เคียง
6. เพื่อเสนอรายงานแก่หน่วยงานราชการ อาจใช้การโฆษณาเป็นเครื่องมือหรือสื่อในการ

เสนอข่าวสารเพื่อให้ฝ่ายรัฐบาลหรือราชการทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เพื่อสร้างความนิยมแก่บรรดาตัวแทนจำหน่าย
8. เพื่อสร้างความนิยมในหมู่พนักงานลูกจ้าง
9. เพื่อชี้แจงและบริการแก่ผู้บริโภค
10. เพื่อปรับปรุงด้านแรงงานสัมพันธ์ นิยมใช้การ โฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์ปรับปรุงด้านแรงงานสัมพันธ์ โดยผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
11. เพื่อให้บริการสาธารณะ
12. เพื่อเพิ่มพูนความเป็นมิตรไมตรีต่อบริษัทหรือหน่วยงาน

ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

วิรัช ลภีรัตนกุล (2540 : 37) ได้ให้ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

1. ช่วยลดช่องทางการสื่อสารทางสังคม
2. สร้างความเข้าใจให้แก่ประชากรในสังคม
3. สร้างความรับผิดชอบต่อสังคม
4. สร้างความเข้าใจให้กับรัฐบาล
5. ช่วยให้เกิดการพัฒนาของเครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสมัยใหม่
6. เกิดมาตรฐานใหม่ทางด้านจริยธรรม
7. กระตุ้นให้เกิดการพิทักษ์และคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้บริโภค
8. มีวิชาชีพการประชาสัมพันธ์เปิดสอนระดับอุดมศึกษา
9. ก่อกำเนิดสมาคมวิชาชีพทางการประชาสัมพันธ์
10. เกิดการยอมรับของหน่วยงานองค์กร สถาบันต่าง ๆ

### ประเภทของการโฆษณา

สกนธ์ กุ๋งามดี (2546:99) กล่าวว่า การ โฆษณานั้นถูกจัดเป็นประเภทต่าง ๆ ตามธรรมชาติของนักวิชาการหลายท่านซึ่งประมวลได้ดังนี้

1. การโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูล หมายถึง การโฆษณาซึ่งทำให้ผู้บริโภค รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นของสินค้า เช่น ตราสินค้า ราคาสินค้า สถานที่จัดจำหน่ายประโยชน์ของสินค้า เป็นต้น

2. การโฆษณาซึ่งต้องแข่งขันกับการดำรงชีวิตแบบเดิมของผู้บริโภค หมายถึง โฆษณาที่มุ่ง นำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตแบบเดิมของผู้บริโภค โดยผู้ผลิตสินค้าหรือ ให้บริการสิ่งใหม่นั้นจะต้องใช้เทคโนโลยีในการผลิตสินค้าหรือให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลผลิตอย่างไรก็ตามโฆษณาประเภทนี้ต้องสามารถทำให้ผู้บริโภคยอมรับวิวัฒนาการของสินค้าหรือบริการใหม่เหล่านั้นหรือเรียกได้ว่าต้องชนะใจผู้บริโภคนั่นเอง

3. การโฆษณาซึ่งสามารถขยายตลาด หมายถึง การโฆษณาที่ทำให้ตลาดซึ่งดูเหมือนจะอิ่มตัวได้ขยายตัวอีกครั้ง โดยการทำให้สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะแตกต่างกันไม่มากนักมาเสนอต่อผู้บริโภคให้รู้สึกว่สินค้าเหล่านั้นมีความแตกต่างแตกต่างกันมาก ในแง่จิตวิทยาผู้บริโภคและส่งผลให้ตลาดของสินค้าหรือบริการนั้นๆ มีการขยับตัว

4. การโฆษณาลักษณะการว่าจ้าง หมายถึง การที่ผู้โฆษณาต้องเสียค่าใช้จ่ายในการโฆษณาสินค้าหรือบริการนั้นๆ ตามสื่อที่ต้องการจะโฆษณา โดยการโฆษณาในลักษณะนี้ผู้โฆษณาหรือเจ้าของสินค้าและบริการสามารถควบคุมกิจกรรมทางด้านโฆษณาได้ นับตั้งแต่การควบคุมข้อมูลที่ต้องการ โฆษณาว่าต้องการใช้ข้อความในการโฆษณาอย่างไร ต้องการใช้ภาพใดประกอบหรือต้องการใช้สื่อประเภทใดในการโฆษณา ต้องโฆษณาเป็นเวลาใดบ้าง เป็นต้น



## ตารางที่ 2 ความแตกต่างของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

การโฆษณา	ประชาสัมพันธ์
- มุ่งทำโฆษณาเพื่อขายสินค้าหรือบริการให้ได้มากที่สุด	- มุ่งสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และภาพพจน์ ที่ดีของบริษัท เช่นการใช้คำขวัญที่ว่า “บริการประทับใจ” “ปึกแผ่นเป็นแก่นสาร บริการเป็นกันเอง” ทำให้ผู้บริโภคมีเจตคติและความสัมพันธ์อันดีกับบริษัท
- เป็นการหวังผลชั่วคราว โดยทำโฆษณาทุกรูปแบบเพื่อการขายสินค้า หรือทุกอย่างให้ได้ปริมาณมากที่สุด	- เป็นการหวังผลยืนนาน โดยสร้างผลดีไว้ด้วยการให้ความรู้ ความคิดเห็น ชี้แจง บอกกล่าวหรือสร้างสิ่งประทับใจ ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เช่น สร้างโรงเรียน ศาลาพักผ่อนแก่ชุมชน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะเกิดความประทับใจแก่ประชาชนทีละนิดละน้อยและประทับใจมากขึ้นในภายหน้า
- เป็นการหวังผลทางด้านกำไรแต่เพียงอย่างเดียวจึงดำเนินการ โฆษณาด้วยกลวิธีทุกรูปแบบเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้	- ใช้ความจริงเข้าสู่ ห้ามใช้ความเท็จ เพราะความนิยม เต็มไป ศรีทธาจะเพิ่มยอดขาย ให้สินค้าและบริการในทางอ้อม การใช้ความจริงนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ซึ่งจะต้องใช้ได้อย่างถูกต้อง
- เป็นกระบวนการสื่อสารทางเดียวคือการติดต่อไปยังลูกค้าประชาชนทางเดียว เพื่อมุ่งประโยชน์ของตนฝ่ายเดียว	- เป็นกระบวนการสื่อสาร 2 ทาง คือ เมื่อเผยแพร่ออกไปแล้วยังรับฟังความคิดเห็น จากลูกค้า โดยการมุ่งเน้นประโยชน์ของกันและกัน

ที่มา : เสกสรร สายสีเสด (2545)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

วัฒนธรรม จุฑะวิภาค (2541 : 90) ได้แบ่งประเภทสิ่งพิมพ์ไว้ดังนี้

1. ใบปลิวหรือแผ่นปลิว (Leaflet) เป็นสิ่งพิมพ์แผ่นเดียว ไม่มีรอยพับ จะพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้าก็ได้
2. ไปสการ์ด (Postcard) หรือไปรษณียบัตร เป็นกระดาษหน้าเดียว พิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้าทั่วไปจะมีขนาด 3.5 นิ้ว ยาว 5.5 นิ้ว ใช้สำหรับติดแสตมป์ไปรษณียบัตร ส่งทางไปรษณีย์ เพื่อเพิ่มโฆษณาหรือแจ้งข่าววงการธุรกิจ ประหยัดกว่าใช้ซองจดหมาย
3. แผ่นพับ (Folders) เป็นกระดาษแผ่นเดียว พับ 1...2...3... เมื่อการออกแผ่นที่พับออกจะเป็นแผ่นยาว ๆ ปกติใช้สำหรับการโฆษณา ประกาศ หรือแจ้งกิจกรรม ประจำเดือน เป็นการประหยัด เพราะไม่ต้องเข้าเล่ม บางที่พับส่งทางจดหมาย
4. โปสเตอร์ (Poster) เป็นสิ่งพิมพ์สำหรับประชาสัมพันธ์งานแสดงหน้าเดียว
5. แผ่นโฆษณาตั้งโชว์ (Display Poster) ส่วนมากพิมพ์บนกระดาษแข็ง ตั้งบนเคาน์เตอร์ บางครั้งมีลักษณะเป็น 3 มิติ คล้ายปฏิทินตั้งโต๊ะ
6. แคตตาล็อก (Catalog) มีรูปแบบเหมือนอนุสาร แต่มีขนาดใหญ่กว่าและมีจำนวนหน้ามากกว่าอนุสารมาก ปกนอกอาจเป็นปกแข็ง เนื้อในเป็นแผ่น ๆ ร้อยห่วงก็มี มีภาพประกอบ แจก ลักษณะรูปร่างของสิ่งพิมพ์ที่จะขาย (ส่วนมากใช้สำหรับโฆษณาสินค้า)
7. อนุสาร (Booklet) เป็นรูปแบบเล่มบาง ๆ เย็บทางด้านซ้ายมี 8 หน้า ขึ้นไป ปกติจะมีปกและขนาดของเล่มพอสมควรหรือขนาดเล็กกระเป๋ (pocket size) เหมาะสำหรับใช้เป็นสื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ
8. จุลสาร (Pamphlet Brochure) เป็นอนุสารขนาดใหญ่ ส่วนมากใช้ตามองค์กร และสถาบันต่าง ๆ ซึ่งมักจะพิมพ์เป็นหนังสืออนุสรณ์ประวัติสถาบัน เป็นต้น
9. วารสาร (Bulleting Brochure) เดิมใช้เป็นเอกสารแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวในวงการธุรกิจ และการค้าที่ออกแบบอย่างสะดุดตา เช่น ข่าวจากผู้จัดการฝ่าย พนักงานขาย เป็นต้น ส่วนใหญ่จะเป็นวารสารภายใน มีความหนา 5 หน้าขึ้นไป ขนาดกว้าง 8.5 นิ้ว สูงราว 11 นิ้ว เป็นมาตรฐาน
10. สิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นประจำ (Publication) ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสารขนาดต่าง ๆ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ออกพิมพ์ประจำโดยติดต่อกัน
11. หนังสือเล่ม (Book) เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีหลาย ๆ หน้า รวมเข้าเป็นเล่มด้วยวิธีการเย็บเชือกใส่กาว เย็บมุม ฯลฯ อาจเป็นปกอ่อนหรือปกแข็งก็ได้ ขนาดที่นิยม คือ 8 หรือ 16 หน้ายก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว

### ความหมายของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ กระบวนการทางความคิด รวมถึงการบริหารการดูแลอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การรักษามรดกภูมิปัญญาชาวบ้านไทย การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมีจุดเด่น จุดขายที่รู้จักกันแพร่หลายไปทั่วประเทศและทั่วโลก ดังนั้น “ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ” จึงเป็นแนวทางการเสริมสร้างสรรคผลิตภัณฑ์โดยมีกิจกรรมทางการตลาด การผลิต การบริหารการจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการผลิต ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาชนบท และสร้างความเจริญให้แก่ ชุมชนสามารถยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในชุมชนได้มีขึ้น โดยการผลิตหรือจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้กลายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นจุดขาย และสอดคล้องกับ วัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการแพร่หลายไปทั่วประเทศและทั่วโลก

กิจกรรมทางเศรษฐกิจ “ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ” เป็นกระบวนการกระตุ้นให้เกิดการ เรียนรู้ของชุมชน เกิดการพัฒนาที่อาศัย หมู่บ้านเป็นหน่วยพัฒนา (Unit of Development) เบื้องต้น และรวมเป็นเครือข่ายภายใต้ตำบลหลักการพื้นฐาน 3 ข้อ คือ

1. ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล (Local Yet Global) ผลิตสินค้าและบริการที่ใช้ภูมิปัญญาและ วัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล
- 2.พึ่งตัวเองและคิดอย่างสร้างสรรค์ (Self Reliance Creativity) ทำให้ความฝันเป็นจริงด้วย กระบวนการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยการสร้างกิจกรรมอาศัยศักยภาพของท้องถิ่น
3. การสร้างทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) พุ่มพักประชาชนให้ใช้ชีวิต ด้วยความทำทหาย และจิตวิญญาณแห่งการสร้างสรรค์

### ความหมายของผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว

ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว หมายถึง สิ่งที่ทำขึ้นหรือผลิตขึ้นจากกะลามะพร้าวเป็นหลัก โดยผ่านกระบวนการวิธีการตกแต่ง ขัดเงา อาจมีการเคลือบด้วยสารเคลือบเงา และอาจมีส่วย ประกอบด้วยวัสดุอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว แบ่งตามการใช้งานออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. ประเภทที่ใช้กับอาหาร เช่น ถ้วยชาม แก้ว ช้อน ททัพ
2. ประเภทที่ใช้เป็นเครื่องประดับ เช่น เข็มกลัด กิ๊บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ประเภทที่ใช้เป็นของตกแต่ง เช่น โคมไฟ เจึงเทียน โคมบาย
4. ประเภทที่ใช้เป็นของใช้ทั่วไป เช่น ที่เช็ดบุหรี ที่รองสบู่ ที่ใส่ปากกา

กะลามะพร้าวเป็นผลผลิตส่วนหนึ่งของลูกมะพร้าว ซึ่งมีมากมายในทุกภาคของประเทศไทย คนส่วนใหญ่จะไม่เห็นค่าของกะลา ประโยชน์ของมะพร้าวนั้นเรียกได้ว่าครบวงจรทุกส่วนของมะพร้าวสามารถนำมาใช้ได้หมด ไม่ว่าจะเป็นต้นหรือลูก โดยเฉพาะลูกมะพร้าวเมื่อใช้เนื้อหรือน้ำหมดแล้วลูกมะพร้าวสามารถนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์กะลามะพร้าวใช้ประโยชน์ได้ เมื่อก่อนการนำกะลามะพร้าวมาทำ เป็นเครื่องในครัวเรือนมักจำกัดอยู่ในวงแคบ คือคนที่อาศัยอยู่ในชนบทแต่ปัจจุบันนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากกะลามะพร้าวได้รับการพัฒนาให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น ทำเป็นเครื่องประดับ ของชำร่วย หรือ โคมไฟ ฯลฯ กะลามะพร้าวที่ประดิษฐ์แล้วจึงเป็นอีกผลิตภัณฑ์หนึ่งที่มีความนิยมไม่น้อย ซึ่งในปัจจุบันนั้นการออกแบบโคมไฟมีหลากหลายรูปแบบให้เลือกใช้งาน เราจึงสร้างสรรค์รูปแบบโคมไฟด้วยสิ่งใหม่ที่เป็นเอกลักษณ์ลักษณะทั่วไป มะพร้าวเป็นพืชยืนต้น ใบมีลักษณะเป็นใบประกอบแบบขนนก ผลประกอบด้วย เอพิคาร์ป (epicarp) คือ เปลือกนอกถัดไปข้างในจะเป็นมีโซคาร์ป (mesocarp) หรือ โยมะพร้าว ถัดไปข้างในเป็นส่วน เอน โดคาร์ป (endocarp) หรือ กะลามะพร้าว ซึ่งจะมีรูศีกล้าอยู่ 3 รู สำหรับกล ถัดจากส่วนของเอน โดคาร์ปเข้าไปจะเป็นส่วนของเอน โดสเปิร์ม หรือที่เรียกว่าเนื้อมะพร้าวจะมีน้ำมะพร้าว ซึ่งเมื่อมะพร้าวแก่ เอส โดสเปิร์มจะดูดเอาน้ำมะพร้าวไปหมดขณะที่มะพร้าวอ่อน ชั้นเอน โดสเปิร์ม (เนื้อมะพร้าว) ภายในผลมีลักษณะบางและอ่อนนุ่ม ภายในมีน้ำมะพร้าว ซึ่งในระยะนี้เรามักสอยเอามะพร้าวสงมารับประทานน้ำและเนื้อมะพร้าวแก่ ซึ่งสังเกตได้จากการที่เปลือกนอกเริ่มเปลี่ยนสีเป็นสีน้ำตาล ชั้นเอน โดสเปิร์มก็จะหนาและแข็งขึ้น จนในที่สุดมะพร้าวก็หล่นลงจากต้นประโยชน์ของมะพร้าว มะพร้าวสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ในผลมะพร้าวอ่อนจะมีน้ำอยู่ภายใน เรียกว่าน้ำมะพร้าว ใช้เป็นเครื่องดื่มเกลือแร่ได้เนื่องจากอุดมไปด้วย โปแทสเซียม นอกจากนี้ น้ำมะพร้าวยังมีคุณสมบัติปลอดเชื้อโรค และเป็นสารละลายไอโซโทนิค (สารละลายที่มีความเข้มข้นเท่ากับภายในเซลล์ ซึ่งไม่ทำให้เซลล์เสียรูปทรง) ซึ่งด้วยเหตุนี้จึงสามารถนำน้ำมะพร้าวไปฉีดใช้หล่อเลี้ยงยอดแว่น (ยอดแว่นค้ำ) ในผู้ป่วยที่มีอาการขาดน้ำหรือปริมาณเลือดลดผิดปกติได้น้ำมะพร้าวนำไปทำวุ้นมะพร้าวได้ โดยการเจือกรดอ่อนเล็กน้อยลงในน้ำมะพร้าวเนื้อในของมะพร้าวแก่ก็นำไปทำกะทิได้ โดยการจุดเนื้อในเป็นเศษเล็ก ๆ เอาน้ำกับเอากากที่เหลือจากการคั้นกะทิ ยังสามารถนำเอาไปทำเป็นอาหารสัตว์ได้ ยอดอ่อนของมะพร้าวหรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า หัวใจมะพร้าว (cocount heart) สามารถนำไปใช้ทำอาหารได้ซึ่งยอดอ่อนมีราคาแพงมาก เพราะการเกิดยอดอ่อนทำให้ต้นมะพร้าวตาย ด้วยเหตุนี้จึงมักเรียกยอดอ่อนมะพร้าวว่า สลัดเจ้าสัว โยมะพร้าวนำไปใช้ขัดฟูก ทำเสื่อ หรือนำไปใช้ในงานเกษตร น้ำมันมะพร้าวได้จากการหีบหรือคั้นกากมะพร้าวสด นำไปใช้ในการปรุงอาหาร หรือนำไปทำเครื่องสำอาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก็ได้ นำไปใช้ทำสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เช่น กระบวย โคมไฟ ซอฮู้ ฯลฯ หรือทางมะพร้าว ใช้ทำไม้กวาด

### ประวัติของกลุ่มรณรงค์หัตถกรรม จ. ลำปาง

กลุ่มรณรงค์หัตถกรรม เกิดจากแนวความคิดของ คุณ ประภาส รัตนประทีป ซึ่งเป็นประธานกลุ่มรณรงค์หัตถกรรม ที่มีความคิดเกี่ยวกับสินค้าพื้นเมืองของจังหวัดลำปาง โดยเฉพาะการทำกะลามะพร้าว ซึ่งเป็นส่วนที่เหลือใช้สามารถนำมาทำประโยชน์ใช้สอยได้ จึงได้หันมาทำหัตถกรรมจากกะลามะพร้าว โดยได้ลงทุนร่วมกัน 2 คนด้วยเงินลงทุนครั้งแรก 20,000 บาท ได้ทำการผลิตสินค้าจากกะลามะพร้าว เช่น กระจุม เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องประดับต่าง ๆ ฯลฯ สินค้าที่สามารถครองตลาดภาคเหนือ คือ กระจุม และตะเกียบ เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2536 จึงได้ก่อตั้งเป็นทางการ โดยมีสมาชิกเพียง 5 คน และได้รับการสนับสนุนจากพัฒนาชุมชนอำเภอห้างฉัตร และ องค์การบริหารส่วนอำเภอห้างฉัตร ในด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ปัจจุบันสมาชิกกลุ่มเพิ่มขึ้นเป็น 136 คน เนื่องจากสินค้าที่รณรงค์หัตถกรรมผลิตขึ้น ได้ขยายงานให้กับชาวบ้านในเขตพื้นที่ อำเภอห้างฉัตร และอำเภอใกล้เคียง ในจังหวัดลำปาง ทำให้เกิดการพัฒนาอาชีพ เกิดการพึ่งพาตัวเอง กลุ่มรณรงค์หัตถกรรม เป็นหนึ่งในวิสาหกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จอย่างสูง โดยประสบความสำเร็จกว่า 15 ปี ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มรณรงค์หัตถกรรม ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ระดับภาค ระดับ 3-5 ดาว โดยส่วนใหญ่ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มรณรงค์หัตถกรรม ได้มีการวางขายในร้านค้าของที่ระลึกทั่วประเทศ รวมทั้งส่งออกไปขายต่างประเทศเช่น ญี่ปุ่น แอฟริกาใต้ มาเลเซีย หลายประเทศในตะวันออกกลาง และยุโรป

ซึ่งปัจจุบันรณรงค์หัตถกรรมได้เล็งเห็นประโยชน์ของการศึกษาและการพัฒนาอาชีพจึงได้ความร่วมมือกับ ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียน อำเภอห้างฉัตร จัดตั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของอำเภอห้างฉัตรอีกแห่งหนึ่ง โดยใช้ชื่อว่า “สถาบันตรกะกะลา” ปัจจุบันกลุ่มรณรงค์หัตถกรรมตั้งอยู่บ้านเลขที่ 211 หมู่ 6 ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

### การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

คุณากร ตรีขัมปราช (2543) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มร่วมมิตรหัตถกรรม จังหวัด ลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว เครื่องเก็บข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์ จำนวนสมาชิกทั้งหมด 75 ราย สถิติที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ และทำการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป จากผลการวิจัย พบว่าการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวมีการจัดการที่เกี่ยวกับการวางแผนทางการตลาด โดยมีการผลิตตามคำสั่งซื้อ และมีการวางแผนโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต และผู้นำแผนทางด้านหาแหล่งเงินทุน และมีการวางแผนด้านบุคลากร โดยจัดฝึกอบรม ส่วนการจัดองค์กรพบการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ส่วนการจัดคนเข้าทำงาน มีการสรรหาสมาชิกจากคนในหมู่บ้าน และมีการฝึกอบรมทั้งในขณะทำงาน และนอกเวลาทำงาน การส่งการส่วนใหญ่มีการให้ความช่วยเหลือ ความผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะการปฏิบัติงาน และมีการควบคุม ทุกอย่างน้อยมาก

ชัชวาล โกมุก (2547) ได้ทำการวิจัยเรื่อง วิถีทัศน์เพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่เรื่อง บัวประดับ จากการผลิตสื่อวิถีทัศน์เพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่เรื่อง บัวประดับ จากการประเมินคุณภาพด้านต่างๆ และการประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้เพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ปานกลาง (3.152/3.20 ตามลำดับ) แสดงว่าวิถีทัศน์สามารถที่จะนำไปเป็นสื่อประกอบการส่งเสริมและเผยแพร่ได้ จากนั้นได้นำวิถีทัศน์ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อวัดการรับรู้และความเข้าใจในเนื้อหาโดย ใช้แบบทดสอบก่อนและหลังชมวิถีทัศน์ปรากฏว่ากลุ่มตัวอย่างสามารถทำคะแนนหลังชมวิถีทัศน์ (ร้อยละ 80.66) มากกว่าคะแนนก่อนชมวิถีทัศน์ (ร้อยละ 25.33) มีคะแนนผลต่างร้อยละ 28.44 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างมีความรู้เรื่องบัวประดับจากการรับชมจากสื่อวิถีทัศน์มากขึ้นกว่าเดิมซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทีสนา แจมมณี และคณะ (2525) ซึ่งได้วิจัยเรื่องการผลิตและการใช้วิถีทัศน์ประกอบการฝึกอบรมกระบวนกลุ่มพบว่าคะแนนหลังจากศึกษาสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการศึกษาโดยใช้สื่อวิถีทัศน์ ดังนั้นวิถีทัศน์ เรื่องบัวประดับมีประสิทธิที่ภาพช่วยให้เกษตรกรและผู้ทีสนใจเกิดการรับรู้ได้จริง และสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริม และเผยแพร่ได้

ศิริพิมพ์ กันทวงศ์ (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่องการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ท่าลา ต. ท่าลา อ. อัมพวา จ.สมุทรสงคราม ในการทำวิจัยนี้เป็นการประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ท่าลา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สถานที่ของเที่ยวของจังหวัด สมุทรสงครามให้เป็นที่รู้จักของประชาชนและนักท่องเที่ยวให้หันมาเที่ยวที่นี่ และเป็นการเพื่อรายได้ให้กับชาวบ้านในท้องถิ่นด้วย สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้แก่ โปสเตอร์ แผ่นพับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## วิธีการวิจัย (Research Methodologies)

การวิจัยนี้เป็นการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย
3. วิธีการดำเนินการศึกษาวิจัย
4. เกณฑ์ในการประเมินผล
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร  
บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว
2. กลุ่มตัวอย่าง  
บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว จำนวน 100 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

1. สื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดการตัดทอน ประกอบด้วย โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้าย X-Frame
2. แบบประเมินสื่อสิ่งพิมพ์ แบ่งเป็น 3 ชุด
  - 2.1 แบบประเมินด้านคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของผู้เชี่ยวชาญ
  - 2.2 แบบประเมินด้านเนื้อหาของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของผู้เชี่ยวชาญ
  - 2.3 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป
3. เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์
  - 3.1 เครื่องมือการประเมิน

- แบบประเมินคุณภาพด้านสื่อสิ่งพิมพ์

- แบบประเมินคุณภาพด้านเนื้อหาของสื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบประเมินความพึงพอใจของสื่อสิ่งพิมพ์

### 3.2 เครื่องมือในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์

- คอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Adobe Photoshop
- โปรแกรม Adobe Illustrator
- โปรแกรม Microsoft office Word
- โปรแกรม Microsoft office publisher
- เครื่องพิมพ์
- กล้องถ่ายภาพ
- กระดาษ โฟโต้ กระดาษอาร์ต

#### วิธีการดำเนินการศึกษาวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดเนื้อหาต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากกะละมะพร้าวของกลุ่มร่วมจัดกิจกรรม ตัวผลิตภัณฑ์ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และศึกษาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

2. ศึกษาหลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

3. วางแผนการกำหนดการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท

4. เก็บข้อมูลและถ่ายภาพผลิตภัณฑ์จากกะละมะพร้าว

5. ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

ใช้โปรแกรม Adobe Photoshop cs 3 และ Adobe Illustrator cs 3 ประกอบกันในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้าย X-Frame แต่ละประเภทมีการออกแบบที่แตกต่างกัน ทั้งขนาดของสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้สี โทนสี รูปภาพประกอบ และวิธีการออกแบบ โดยแบ่งได้ตามประเภทสื่อดังนี้

5.1 โปสเตอร์ มีขนาด 20x30 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น ทั้งสองแผ่นจะสื่อความหมายที่ต่างกันออกไป แผ่นแรก จะเน้นไปที่การสื่อความหมายของตัวผลิตภัณฑ์ของกลุ่มร่วมจัดกิจกรรม โดยการเน้นใช้รูปภาพผลิตภัณฑ์เป็นหลักมีรูปภาพประกอบ 11 รูปล้อมรอบข้อความเป็นการนำผลิตภัณฑ์ที่เด่นของกลุ่มมาตกแต่ง พื้นหลังสีน้ำตาลที่ใส่ก็จะออกเป็น โทนสีน้ำตาลอ่อนเป็นการไล่เฉดสีจากสีน้ำตาลจนกลายเป็นสีขาว และแผ่นที่สอง เป็นการสื่อความหมายของศูนย์การเรียนรู้อาชีพ “สถาบันตรรกะลา” ภูมิปัญญาชาวบ้าน จะเน้นการประชาสัมพันธ์สิ่งที่น่าเรียนรู้ในกะลา ที่เป็นแหล่งศึกษาความรู้อีกแห่งหนึ่งของอำเภอห้างฉัตรพื้นหลังจะเน้น โทนสีน้ำตาลและเทาเพื่อจะให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความมีความชัดเจนโดยจะมีการเน้นข้อความที่สำคัญโดยใช้พื้นสีส้มอยู่หลังข้อความทำให้ข้อความเด่นยิ่งขึ้น ส่วนรูปภาพประกอบใช้ 4 รูปเพื่อให้เห็นถึงศูนย์การเรียนรู้อาชีพ จากการออกแบบโปสเตอร์นี้ผู้วิจัยได้มีพัฒนาการที่ในการทำโปสเตอร์ทั้ง 2 แผ่น ดังรูปภาพต่อไปนี้



รูปภาพที่ 5 โปสเตอร์ออกแบบระยะแรก

รูปภาพที่ 6 โปสเตอร์ออกแบบที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ กระดาษอาร์ตด้าน ราคาโปสเตอร์ แผ่นละ 90 บาท

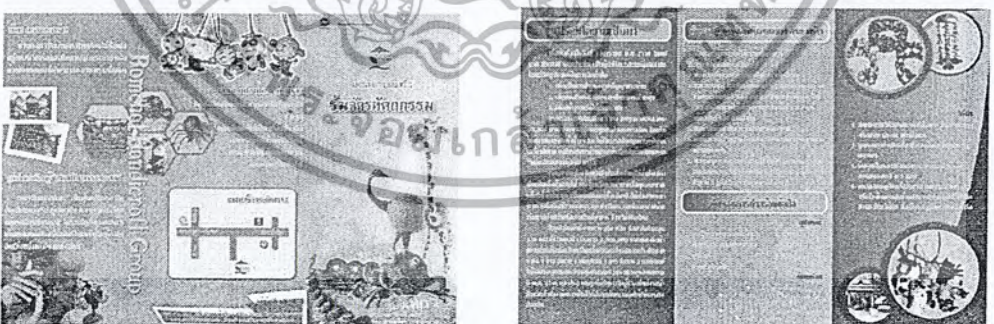
สถานที่พิมพ์ ร้าน Master Digital Photo Service สาขา รวมคำแหง

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 แผ่นพับ มีขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น พับ 3 ตอน หน้าแรกประกอบด้วย หน้า1,5,6 และหน้าที่สองประกอบด้วย หน้า 2,3,4 แผ่นพับจะเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วม จิตรหัตถกรรม โดยมีข้อมูลในแผ่นพับดังนี้ ประวัติความเป็นมา ขั้นตอนในการผลิตชิ้นงานชิ้นงาน จากกะลามะพร้าว ขั้นตอนการทำสร้อยข้อมือ บ้านกะลามะพร้าว ศูนย์การเรียนรู้สถาบันตรกรกะลา ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว และแผนที่การเดินทางสี่ของข้อความที่ใช้ใช้สีขาว หน้าแรกจะเน้นการใช้สีโทนที่สว่าง คือสีฟ้าที่แตกต่างจากสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดอื่น เพื่อให้แผ่นพับมีความสดใส และนำคู่ส่วนทั้งหมด ส่วนหน้าที่สองจะใช้โทนสีเข้มเน้นสีน้ำตาล แดง และสีเขียวเข้ม รูปที่ใช้ประกอบจะเป็นรูปของผลิตภัณฑ์เกือบทั้งหมด จากการออกแบบแผ่นพับนี้ผู้วิจัยได้มีพัฒนาการที่ในการทำแผ่นพับทั้ง ดังรูปภาพต่อไปนี้



รูปภาพที่ 7 แผ่นพับออกแบบระยะแรก

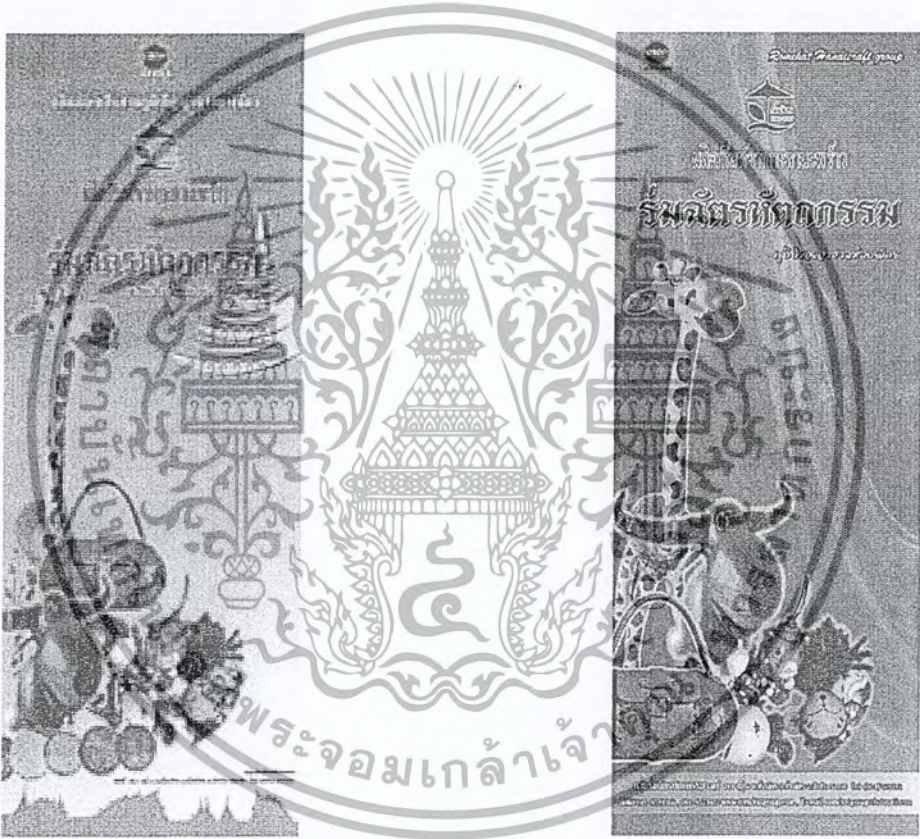


รูปภาพที่ 8 แผ่นพับออกแบบที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ กระดาษอาร์ตมัน ราคาแผ่นพับ แผ่นละ 30 บาทสถานที่พิมพ์ ร้าน Double A สาขาหัวตะเข้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ป้าย X-Frame มีขนาด 60x160 เซนติเมตร เป็นสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มร่วมจัดสรรหัตถกรรม โดยเน้นไปที่การออกแบบให้ดูเรียบง่ายสื่อความหมายของตัวผลิตภัณฑ์ได้เด่นชัด พื้นหลังที่ใช้จะใช้โทนเข้มสีที่ใซ้ก็มีสีเขียวเข้มและสีน้ำตาลเป็นหลัก และมีลายกราฟิกเล็กน้อยบนสีพื้นหลังเพื่อเพิ่มความสวยงามให้แก่ สื่อโฆษณาประเภทนี้ รูปภาพที่ใช้ประกอบเป็นรูปผลิตภัณฑ์มีทั้งหมด 4 รูปวางรวมกันตรงจุดที่ผู้ทำวิจัยคิดว่าเหมาะสมที่สุดคือด้านล่างซ้ายของ ป้าย X-Frame ทำให้รูปภาพดูเด่นขึ้นจากการออกแบบแผ่นพับนี้ผู้วิจัยได้มีพัฒนาการที่ในการทำแผ่นพับทั้ง ดังรูปภาพต่อไปนี้



รูปภาพที่ 9 ป้าย X-Frame ออกแบบระยะแรก      รูปภาพที่ 10 ป้าย X-Frame ออกแบบเสร็จสมบูรณ์

วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ อิงค์เจ็ทเคลือบด้าน ราคา ป้าย X-Frame แผ่นละ 240 บาท  
ขาตั้ง อันละ 90 บาท สถานที่พิมพ์ บริษัท ซีลอง เทคโนโลยี จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 สรุปการแก้ไขสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท

หัวข้อ	สื่อ					
	โปสเตอร์		แผ่นพับ		ป้าย X-Frame	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
โลโก้	ขนาดใหญ่	ขนาดเล็ก ลง	ขนาดใหญ่ อยู่ทางด้าน ซ้ายของ หน้าที่ 1	ขนาดเล็ก อยู่ตรงกลาง	อยู่ตรง กลาง ขนาด ใหญ่	อยู่ตรงกลาง ปรับขนาด ให้ดูเล็ก ลง
สีพื้นหลัง	โทนสีจะ ออกสี น้ำตาลอ่อน และสีเทา	เพิ่ม กราฟิกพื้น หลังเพื่อ ความ สวยงาม	สีน้ำตาล อ่อนและ เขียว	สีฟ้าและสี น้ำตาล	สีฟ้าและ สีเขียว	สีเขียวเข้ม และสี น้ำตาลเข้ม
ตัวอักษร	ตัวอักษรมี ความไม่ สมดุล	ลดขนาด ตัวอักษร ลง และ เปลี่ยน รูปแบบ ของ ตัวอักษร	ตัวอักษรสี ดำและ ขนาดใหญ่	ปรับเป็นสี ขาวและ เปลี่ยน รูปแบบ ตัวอักษร	ตัวอักษร มีขนาด เล็ก	เพิ่มขนาด ตัวอักษร และย้าย ข้อความขึ้น ด้านบน
รูปภาพ ประกอบ	มีรูปภาพ 13 รูป	ปรับ รูปภาพให้ เหลือ 12 รูป	หน้าแรกจะ มีรูปกะลา ขนาดใหญ่	เปลี่ยนรูป ใหม่เกือบ ทั้งหมดให้ดู สวยงาม	มีรูปภาพ ประกอบ 5 รูป	ปรับรูปให้ เหลือ 4 รูป และเปลี่ยน รูปบางรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สร้างแบบประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

- แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

- แบบประเมินความพึงพอใจ

เกณฑ์ในการประเมินผล

เกณฑ์ในการประเมินผล ได้แบ่งระดับออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์ดังนี้

5	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
4	คะแนน	หมายถึง	ดี
3	คะแนน	หมายถึง	ปานกลาง
2	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
1	คะแนน	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

เกณฑ์ในการประเมินผลต้องอยู่ในระดับ 4 ดี ขึ้นไป

การแปลความหมาย ของการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ

(Likert, 1961) ซึ่งมีความหมายดังนี้

4.51 – 5.00	อยู่ในระดับ	ดีมาก
3.51 – 4.50	อยู่ในระดับ	ดี
2.51 – 3.50	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
1.51 – 2.50	อยู่ในระดับ	พอใช้
1.00 – 1.50	อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สูตรสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

1. สูตรการหาค่าเฉลี่ย ใช้คำนวณแบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญทางด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับบุคคลทั่วไป

$$\bar{X} = \frac{\sum xi}{N}$$

$\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ยความเหมาะสม / ความพึงพอใจของสื่อสิ่งพิมพ์

$\sum$  = ผลของคะแนนที่ทำประเมิน

N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


2. สูตรค่าร้อยละ (Percentage) ใช้คำนวณแบบประเมินสำหรับประชาชนทั่วไป

$$\text{ร้อยละ} = \frac{X \times 100}{N}$$

X = จำนวนตัวอย่างที่ต้องการศึกษา

N = จำนวนตัวอย่างทั้งหมด

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้คำนวณแบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญทางด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับประชาชนทั่วไป บอกความกระจายของข้อมูลเพื่อใช้วัดความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลขที่ได้หากเข้าใกล้เลข 0 แสดงว่ามีความเชื่อถือมาก



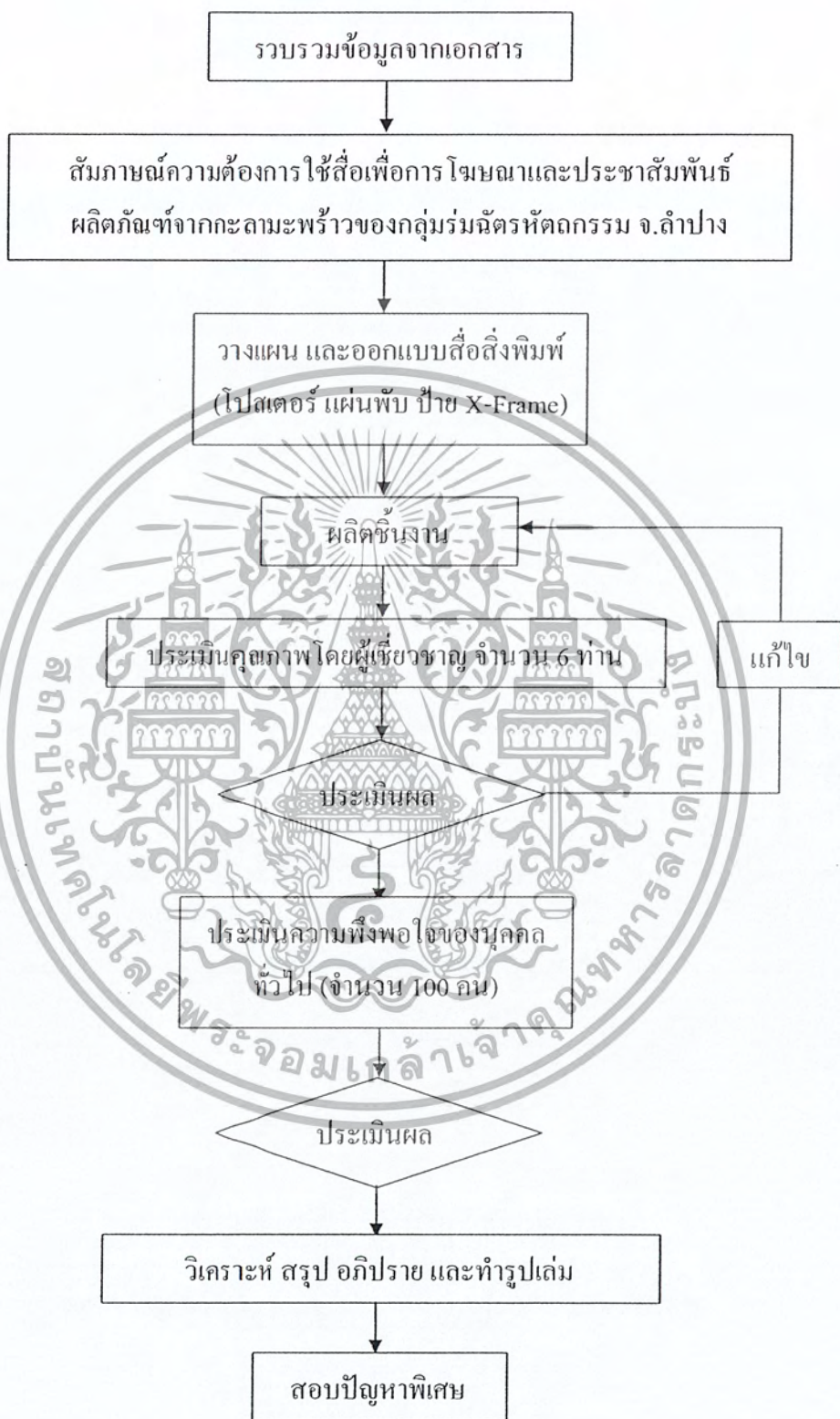
S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\bar{x}^2$  = คะแนนค่าเฉลี่ย / ความพึงพอใจสิ่งพิมพ์ยกกำลังสอง

$\sum x^2$  = ผลรวมของคะแนนที่ทำการประเมิน

N = จำนวนผู้ประเมิน

$\bar{x}$  = ค่าเฉลี่ยความเหมาะสมของสื่อ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล (Findings and Results)

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว ของกลุ่มรณรงค์ลดการตัดไม้ทำลายป่า ประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ประเภท ประกอบด้วย โปสเตอร์ 2 แผ่น, แผ่นพับ 1 แผ่น, ป้าย X-Frame 1 แผ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดการตัดไม้ทำลายป่า

เมื่อผู้วิจัยได้ออกแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงได้ดำเนินการประเมินคุณภาพตามขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบด้วย

##### 1.1 ประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์

ได้ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้

ภาพรวมจากตารางที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ เรื่องการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดการตัดไม้ทำลายป่า พบว่า โดยภาพรวมของการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท มีความเหมาะสมดังนี้ โปสเตอร์และป้าย X-Frame มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับคือ 4.61) และแผ่นพับมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14) โดยมีผลตามประเภทของสื่อ ดังนี้

##### โปสเตอร์

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.93 มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมากได้แก่ ความดึงดูดและน่าสนใจ การนำไปใช้ประโยชน์ การใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 5.00 เท่ากันทั้งหมด

ด้านการจัดองค์ประกอบและรูปแบบอื่นๆ มีค่าเฉลี่ย 4.66 อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมากได้แก่ ความสวยงามและพื้นหลังกราฟิก ความสัมพันธ์/เหมาะสมสีพื้นกับกราฟิก ความสมดุล/สอดคล้องขององค์ประกอบทั้งหมด ขนาดเหมาะสม ความเหมาะสมโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.66 เท่ากันทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านรูปประกอบ มีค่าเฉลี่ย 4.61 อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมาก ได้แก่ ขนาดของภาพมีความเหมาะสม ภาพสื่อความหมายได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 5.00 เท่ากัน ส่วนข้อที่มีคุณภาพดี ได้แก่ รูปมีความชัดเจน การจัดองค์ประกอบของภาพมีความเหมาะสม รูปภาพสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย 4.33 เท่ากันทั้งหมด

ด้านตัวอักษร มีค่าเฉลี่ย 4.25 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมาก ได้แก่ สีของตัวอักษรมีความเหมาะสม/ชัดเจน ความเหมาะสมโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 5.00 , 4.66 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคุณภาพดี ได้แก่ ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม รูปแบบตัวอักษรมีความสวยงามเหมาะสม การจัดวางตัวอักษรสมดุลเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.66 , 4.00 ตามลำดับ

### แผ่นพับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.66 มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมาก ได้แก่ การนำไปใช้ประโยชน์ การใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 5.00 เท่ากันทั้งหมด และ ตรงตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย 4.66 ส่วนข้อที่มีคุณภาพดี ได้แก่ ข้อมูลความรู้ที่ได้รับ ความดึงดูดและน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย 4.33 เท่ากัน

ด้านการจัดองค์ประกอบและรูปแบบอื่นๆ มีค่าเฉลี่ย 4.10 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดี ได้แก่ ขนาดเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.33 และความสวยงามและพื้นหลังกราฟิก ความสัมพันธ์เหมาะสมสีพื้นกับกราฟิก ความสมดุล/สอดคล้องขององค์ประกอบทั้งหมด ความเหมาะสม โดยองค์รวม มีค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากันทั้งหมด

ด้านรูปประกอบ มีค่าเฉลี่ย 4.05 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดี ได้แก่ รูปมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.66 ภาพสื่อความหมายได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.33 ขนาดของภาพมีความเหมาะสม รูปภาพสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน และการจัดองค์ประกอบของภาพมีความเหมาะสม จำนวนรูปภาพมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.66 เท่ากัน

ด้านตัวอักษร มีค่าเฉลี่ย 3.99 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดี ได้แก่ ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.33 รูปแบบตัวอักษรมีความสวยงามเหมาะสม การจัดวางตัวอักษรสมดุลเหมาะสม ความเหมาะสมโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน และสีของตัวอักษรมีความเหมาะสม/ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.66

## ป้าย X-Frame

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.73 มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมาก ได้แก่ ความดึงดูดและหน้าสนใจ การนำไปใช้ประโยชน์ การใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 5.00 เท่ากัน และตรงตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย 4.66 ส่วนข้อที่มีคุณภาพดีได้แก่ ข้อมูลความรู้ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ย 4.00

ด้านการจัดองค์ประกอบและรูปแบบอื่นๆ มีค่าเฉลี่ย 4.66 อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้งหมด คือมีค่าเฉลี่ย 4.66

ด้านรูปประกอบ มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีมาก ได้แก่ ขนาดของภาพมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 5.00 และภาพสื่อความหมายได้ชัดเจน การจัดองค์ประกอบของภาพมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.66 เท่ากัน

ด้านตัวอักษร มีค่าเฉลี่ย 3.99 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคุณภาพดีได้แก่ ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.33 รูปแบบตัวอักษรมีความสวยงามเหมาะสม การจัดวางตัวอักษรสมดุลเหมาะสม ความเหมาะสมโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน และสีของตัวอักษรมีความเหมาะสม/ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.66 ส่วนข้อที่มีคุณภาพดีได้แก่ รูปมีความชัดเจน จำนวนรูปภาพมีความเหมาะสม รูปภาพสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย 4.33 เท่ากัน

จากผลการประเมินคุณภาพด้านสื่อสิ่งพิมพ์ ของสื่อทั้ง 3 ประเภท สรุปได้ว่า ด้านที่มีคุณภาพมากที่สุดคือ ด้านความเหมาะสม รองลงมาคือ ด้านการจัดองค์ประกอบและรูปแบบอื่นๆ ด้านรูปประกอบ ด้านตัวอักษร ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

1. ในการออกแบบสื่อทั้ง 3 ชนิด ควรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะเป็น โปสเตอร์ แผ่นพับ หรือป้าย X-Frame
2. การเลือกใช้ตัวอักษรให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ และไม่ควรรูปแบบตัวอักษรมากเกินไป
3. รูปประกอบ โปสเตอร์ แผ่นพับ หรือป้าย X-Frame ควรจะใช้รูปเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันเพื่อสื่อให้ผู้พบเห็นจำได้รู้ว่าเป็นงานสื่อเดียวกัน
4. ส่วนข้อมูลในแผ่นพับ ควรจะมีการตรวจทานความถูกต้องของข้อความก่อน

พิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ในภาพรวมของสื่อที่ทำออกมาอยู่ในเกณฑ์ดี
6. มีทักษะในการออกแบบดี

### การแก้ไขและการปรับปรุงสื่อสิ่งพิมพ์

ถึงแม้ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท ของผู้เชี่ยวชาญ จะอยู่ในเกณฑ์ที่ระดับดี และดีมาก ก็ยังพบข้อบกพร่องหรือข้อที่ต้องแก้ไขที่ต้องปรับปรุงที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. สีพื้นหลังของแผ่นพับ โดยผู้เชี่ยวชาญเสนอให้เปลี่ยนสีพื้นหลังของแผ่นพับในสอดคล้องกับสื่อทั้ง 2 ชนิด จากเดิมแผ่นพับมีพื้นหลังสีฟ้า ให้เป็นสีน้ำตาล หรือที่เขียว ที่เหมาะสมและสอดคล้องกัน
2. รูปแบบของตัวอักษรของสื่อทั้ง 3 ชนิดนี้ ควรจะใช้รูปแบบของสื่อไม่ควรเกิน 3-4 รูปแบบของตัวอักษรเพื่อจะทำให้จดจำหรืออ่านข้อความบนสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ชนิดได้ง่าย และไม่วุ่นวาย
3. ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอให้แก้ไขและปรับปรุงรูปภาพบางรูปที่สื่อความหมายไม่ชัดเจน และไม่เหมาะสม/สอดคล้องกับสื่อทั้ง 3 ชนิดนี้
4. ข้อบกพร่องอีกจุดหนึ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโปสเตอร์ คือ เปลี่ยนโปรแกรมระบบปฏิบัติการจากที่เคยใช้ โปรแกรม Adobe Photoshop cs3 มาใช้ โปรแกรม Adobe Illustrator cs3 เนื่องจากการทำงานของโปรแกรม Illustrator cs3 จะมีความคล่องตัวและสะดวกในการทำงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์มากกว่า โปรแกรม Adobe Photoshop cs3 ทำให้เวลาทำงานเกี่ยวกับตัวอักษร/พิมพ์ข้อความมีความสะดวก และง่ายต่อการจัดวาง หรืออาจจะใช้ระบบปฏิบัติการทั้ง 2 โปรแกรมนี้ร่วมกัน โดยการดึงทั้ง 2 โปรแกรมเข้ามากัน

แม้ว่าผลการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท จะได้ผลตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือ (4.00) แต่ก็ยังมีข้อบกพร่องหรือข้อที่ต้องแก้ไขขั้นต้นนี้ที่ทางผู้เชี่ยวชาญด้วยสื่อได้ทำการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้วิจัยจึงได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องขั้นต้นเพื่อนำไปประเมินความพึงพอใจของสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท สำหรับบุคคลทั่วไปต่อไป

ตารางที่ 4 แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ

รายการประเมิน	ประเภทสื่อ								
	โปสเตอร์			แผ่นพับ			X-Frame		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>ด้านรูปประกอบ</b>									
1. รูปมีความชัดเจน	4.33	0.57	ดี	4.66	0.57	ดี	4.33	0.57	ดี
2. ขนาดของภาพมีความเหมาะสม	5.00	0.00	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	5.00	0.00	ดีมาก
3. ภาพสื่อความหมายได้ชัดเจน	5.00	0.00	ดีมาก	4.33	0.57	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
4. การจัดองค์ประกอบของภาพมีความเหมาะสม	4.33	0.57	ดี	3.66	1.15	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
5. จำนวนรูปภาพมีความเหมาะสม	4.66	0.57	ดีมาก	3.66	1.15	ดี	4.33	0.57	ดี
6. รูปภาพสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์	4.33	0.57	ดี	4.00	1.00	ดี	4.33	0.57	ดี
รวม	4.61	0.38	ดีมาก	4.05	0.91	ดี	4.55	0.47	ดีมาก
<b>ด้านตัวอักษร</b>									
1. ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม	3.66	0.57	ดี	4.33	0.57	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
2. สีของตัวอักษรมีความเหมาะสมชัดเจน	5.00	0.00	ดีมาก	3.66	0.57	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
3. รูปแบบตัวอักษรมีความสวยงามเหมาะสม	4.00	0.00	ดี	4.00	1.00	ดี	4.33	0.57	ดี
4. การจัดวางตัวอักษรสมดุลเหมาะสม	4.00	0.00	ดี	4.00	1.00	ดี	4.33	0.57	ดี
5. ความเหมาะสมโดยรวม	4.66	0.57	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	4.66	0.57	ดี
รวม	4.25	0.23	ดี	3.99	1.03	ดี	4.53	0.57	ดีมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ (ต่อ)

รายการประเมิน	ประเภทสื่อ								
	โปสเตอร์			แผ่นพับ			X-Frame		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>ด้านการจัดองค์ประกอบและรูปแบบอื่นๆ</b>									
1. ความสวยงามและพื้นหลังกราฟิก	4.66	0.57	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
2. ความสัมพันธ์/เหมาะสมสีพื้นกับกราฟิก	4.66	0.57	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
3. ความสมดุล/สอดคล้องขององค์ประกอบทั้งหมด	4.66	0.57	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
4. ขนาดเหมาะสม	4.66	0.57	ดีมาก	4.33	0.57	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
5. ความเหมาะสมโดยองค์รวม	4.66	0.57	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
รวม	4.66	0.57	ดีมาก	4.10	0.91	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
<b>ด้านความเหมาะสม</b>									
1. ตรงตามวัตถุประสงค์	5.00	0.00	ดีมาก	4.66	0.57	ดีมาก	4.66	0.57	ดีมาก
2. ข้อมูลความรู้ที่ได้รับ	4.66	0.57	ดีมาก	4.33	0.57	ดี	4.00	0.00	ดี
3. ความดึงดูดและน่าสนใจ	5.00	0.00	ดีมาก	4.33	0.57	ดี	5.00	0.00	ดีมาก
4. การนำไปใช้ประโยชน์	5.00	0.00	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก
5. การใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	5.00	0.00	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก
รวม	4.93	0.11	ดีมาก	4.66	0.34	ดีมาก	4.73	0.11	ดีมาก
ผลรวมทั้งหมด	4.61	0.35	ดีมาก	4.14	0.78	ดี	4.61	0.43	ดีมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 การประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

ได้ผลการประเมินคุณภาพด้านเนื้อหา ดังนี้

ภาพรวมจากตารางที่ 5 ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา เรื่องการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว ของกลุ่มรณรงค์ลดทอนกรรม จ.ลำปาง พบว่า สื่อสิ่งพิมพ์ประเภท ป้าย X-Frame และโปสเตอร์มีคุณภาพโดยรวมดีมากมีค่าเฉลี่ย 4.61 เท่ากันส่วนมีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดีมีค่าเฉลี่ย 4.41 เมื่อพิจารณาตามประเภทของสื่อพบว่า

### โปสเตอร์

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อแล้วพบว่าส่วนใหญ่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี อาทิ เช่น เนื้อหา มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เนื้อหา มีความถูกต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย รูปแบบการนำเสนอเหมาะสม อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 4.00 ตามลำดับ และหัวข้อที่เหลือนอกนั้นอยู่ในระดับดีมาก คือ เนื้อหาตรงตามความต้องการหรือไม่ การจัดเรียงลำดับหัวข้อ เนื้อหา มีความเหมาะสมรูปภาพ มีความถูกต้องชัดเจน เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับดี ทั้งหมด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66

### แผ่นพับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อแล้วพบว่าส่วนใหญ่เกือบทั้งหมด ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี อาทิเช่น เนื้อหา มีความครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจนและเข้าใจง่าย เนื้อหาตรงตามความต้องการหรือไม่ รูปแบบการนำเสนอมีความเหมาะสม รูปภาพมีความถูกต้องชัดเจน อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 4.00 3.66 ตามลำดับ นอกนั้นอยู่ในระดับดีมาก คือ เนื้อหา มีความถูกต้อง การจัดเรียงลำดับหัวข้อ เนื้อหา มีความเหมาะสม เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับดีมากทั้งหมด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 4.66 ตามลำดับ

### ป้าย X-Frame

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อแล้วพบว่าส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดอยู่ในระดับดีมาก อาทิ เช่น เนื้อหา มีความถูกต้อง รูปแบบการนำเสนอมีความเหมาะสม รูปภาพมีความถูกต้องชัดเจน เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับดีทั้งหมด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ส่วนหัวข้อที่อยู่ในระดับดีมากรองลงมา คือ เนื้อหา มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.66 นอกนั้นอยู่ในระดับดี ได้แก่ เนื้อหาที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เนื้อหาตรงตามความต้องการหรือไม่ การจัดเรียงลำดับหัวข้อเนื้อหาที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

1. ให้ปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดของแผ่นพับ
2. ข้อมูลรายละเอียดของมะพร้าวเยอะเกินไป
3. จุดเด่นของผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวร่วมมิตรหัตถกรรมหายไป/ไม่ค่อยมีจุดเด่นมากพอ
4. ให้แก้ไขรูปภาพบางรูปในโปสเตอร์เพราะรูปภาพบางรูปเก่าเกินไป และบางรูปผลิตภัณฑ์นั้นไม่ได้ผลิตแล้ว
5. โดยรวมแล้วทั้งโปสเตอร์ แผ่นพับ ป้าย X-Frame ออกแบบได้ดีและมีความชัดเจน
6. ทางกลุ่มร่วมมิตรหัตถกรรม อยากได้ป้ายโฆษณาเพิ่มเติมเพื่อติดไว้ทางเข้าร่วมมิตรหัตถกรรม อาทิ ป้าย Banner ขนาดใหญ่ หรือ แบนรลงู้น

#### การแก้ไขและการปรับปรุงสื่อสิ่งพิมพ์

ถึงแม้ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาจะอยู่ในเกณฑ์ที่ระดับดี และดีมาก ก็ยังพบข้อบกพร่องหรือข้อที่ต้องแก้ไขที่ต้องปรับปรุงที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญแก้ไขรายละเอียดข้อมูลในเนื้อหาของแผ่นพับและแก้ไขรูปภาพบางส่วน เพราะในรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนยังไม่ได้กล่าวถึงจุดเด่นของกลุ่มร่วมมิตรหัตถกรรมที่เด่นชัด และในแผ่นพับมีรายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวกับมะพร้าวมากเกินไป เช่น หัวข้อที่ว่า ประโยชน์ของมะพร้าว มะพร้าวต้นไม้แห่งชีวิต หรือให้ตัดข้อความดังกล่าวออกจากเนื้อหาแผ่นพับ
2. แก้ไข/เพิ่มเติมรูปภาพของโปสเตอร์ทั้ง 2 ชิ้น
3. แก้ไขความผิดพลาดเล็กน้อยๆ ของสื่อทั้ง 3 ชนิด เช่น รายละเอียดที่ผิด การพิมพ์ผิด

แม้ว่าผลการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท จะได้ผลตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือ (4.00) แต่ก็ยังมีข้อบกพร่องหรือข้อที่ต้องแก้ไขขั้นต้นนี้ที่ทางผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อได้ทำการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ผู้วิจัยจึงได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องขั้นต้นเพื่อนำไปประเมินความพึงพอใจของสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท สำหรับบุคคลทั่วไปต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

รายการประเมิน	ประเภทสื่อ								
	โปสเตอร์			แผ่นพับ			X-Frame		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. เนื้อหามีความครบถ้วนสมบูรณ์	4.33	0.57	ดี	4.33	0.57	ดี	4.33	0.57	ดี
2. เนื้อหามีความถูกต้อง	4.33	0.57	ดี	4.66	0.57	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก
3. เนื้อหามีความชัดเจน	4.00	1.00	ดี	4.33	0.57	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
4. เนื้อหาเข้าใจง่าย	4.33	0.57	ดี	4.33	1.15	ดี	4.66	0.57	ดีมาก
5. เนื้อหาตรงตามความต้องการหรือไม่	4.66	0.57	ดีมาก	4.00	1.00	ดี	4.33	0.57	ดี
6. รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา มีความเหมาะสม	4.33	1.15	ดี	3.66	0.57	ดี	5.00	0.00	ดีมาก
7. การจัดเรียงลำดับหัวข้อเนื้อหา มีความเหมาะสม	4.66	0.57	ดีมาก	4.66	0.57	ดีมาก	4.33	0.57	ดี
8. รูปภาพมีความถูกต้องชัดเจน	4.66	0.57	ดีมาก	4.33	0.57	ดี	5.00	0.00	ดีมาก
9. ความเหมาะสมขององค์ประกอบ การออกแบบ	4.00	1.00	ดี	4.33	0.57	ดี	5.00	0.00	ดีมาก
10. เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการ โฆษณา และประชาสัมพันธ์ของกลุ่ม องค์กร หัตถกรรม จ.ลำปาง	4.66	0.57	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก	5.00	0.00	ดีมาก
รวม	4.39	0.70	ดี	4.36	0.61	ดี	4.73	0.28	ดีมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพรวมจากตารางที่ 6 ผลสรุปว่า จากการประเมินคุณภาพด้านสื่อ และด้านเนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์โดยรวมพบว่า ป้าย X-Frame มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมากมีค่าเฉลี่ย 4.67 ส่วน โปสเตอร์ และแผ่นพับมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมีค่าเฉลี่ย 4.50 และ 4.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ และด้านเนื้อหา

รายการประเมิน	ประเภทสื่อ					
	โปสเตอร์		แผ่นพับ		X-Frame	
	$\bar{X}$	S.D. ระดับ	$\bar{X}$	S.D. ระดับ	$\bar{X}$	S.D. ระดับ
คุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ	4.61	0.35 ดีมาก	4.14	0.78 ดี	4.61	0.57 ดีมาก
คุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	4.39	0.70 ดี	4.36	0.61 ดี	4.73	0.28 ดีมาก
รวม	4.50	0.52 ดี	4.25	0.69 ดี	4.67	0.42 ดีมาก

## 2. ผลการประเมินความพึงพอใจสื่อสิ่งพิมพ์ของบุคคลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ภาพรวมจากตารางที่ 7 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ในการประเมินความพึงพอใจต่อสื่อสิ่งพิมพ์ พบว่า มีเพศหญิงร้อยละ 56 และเพศชายร้อยละ 44 โดยมีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 60 ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี 65 คน คิดเป็นร้อยละ 65 รองลงมามีวุฒิกการศึกษาอยู่ในระดับมัธยม 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15 ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา 57 คน คิดเป็นร้อยละ 57 รองลงมาประกอบอาชีพพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง และธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ(%)
<b>1. เพศ</b>		
ชาย	44	44
หญิง	56	56
<b>2. อายุ</b>		
11-20	20	20
21-30	60	60
31-40	9	9
41- ขึ้นไป	11	11
<b>3. การศึกษา</b>		
ประถม	9	9
มัธยม	9	9
ปวช/ปวส	10	10
ปริญญาตรี	65	65
สูงกว่าปริญญาตรี	7	7
อื่นๆ	-	-
<b>4. อาชีพ</b>		
นักเรียน/นักศึกษา	57	57
ข้าราชการ	6	6
พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง	13	13
ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	13	13
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8	8
อื่นๆ	3	3
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างในข้างต้น ซึ่งได้ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป ดังนี้

ภาพรวมจากตารางที่ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจบุคคลทั่วไป เรื่องการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมฉัตรหัตถกรรม จ.ลำปาง พบว่า โดยภาพรวมของการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภทมีความพึงใจ ดังนี้ โปสเตอร์ แผ่นพับ และป้าย X-Frame มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีทั้งหมด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 ,3.94 และ 4.10 ตามลำดับ ผลประเมินตามประเภทของสื่อดังนี้

### โปสเตอร์

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อแล้วพบว่าส่วนใหญ่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีทั้งหมด อาทิเช่น เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 ส่วนหัวข้อที่อยู่ในระดับดีรองลงมา คือ สื่อมีความน่าสนใจ สีสันตัวอักษรและตัวอักษรสวยงาม และความรู้ที่ได้รับจากสื่อ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ,3.98 และ 3.60 ตามลำดับ

### แผ่นพับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อแล้วพบว่าส่วนใหญ่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีทั้งหมด อาทิเช่น สื่อมีความน่าสนใจ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 และหัวข้อที่อยู่ในระดับดีรองลงมา คือ เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เนื้อหาเข้าใจง่าย ขนาดของตัวอักษร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 , 4.11 และ 3.74 ตามลำดับ

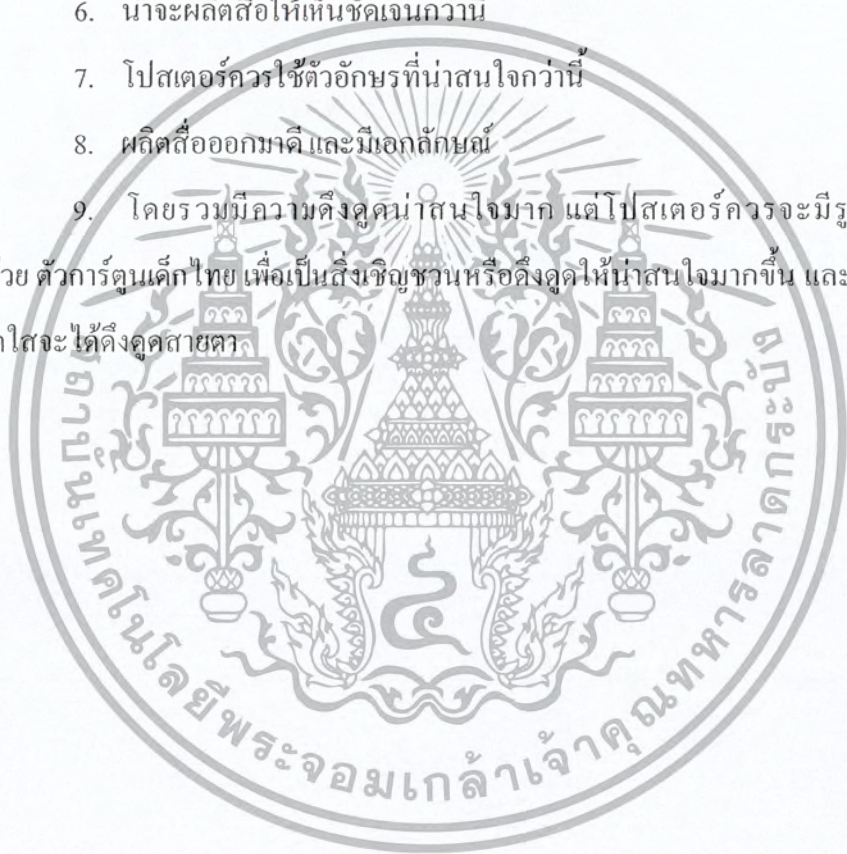
### ป้าย X-Frame

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อแล้วพบว่าส่วนใหญ่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีทั้งหมด อาทิเช่น เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 และหัวข้อที่อยู่ในระดับดีรองลงมา คือ สื่อมีความน่าสนใจ สีสันตัวอักษรและตัวอักษรสวยงาม ท่านได้รับความรู้ที่ได้รับจากสื่อสิ่งพิมพ์มากขึ้นเพียงใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ,4.11 และ 3.78 ตามลำดับ

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. รูปภาพบางภาพน่าจะปรับเปลี่ยนรูปให้ดูสวยงามกว่านี้
2. ควรจะปรับลวดสีของแผ่นพับลงนิดหนึ่งเพื่อความสวยงาม
3. ควรผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
4. การออกแบบยังไม่ดึงดูดใจมากเท่าที่ควร
5. โปสเตอร์ และแผ่นพับควรทำสีให้โดดเด่นกว่านี้
6. น่าจะผลิตสื่อให้เห็นชัดเจนกว่านี้
7. โปสเตอร์ควรใช้ตัวอักษรที่น่าสนใจกว่านี้
8. ผลิตสื่อออกมาดี และมีเอกลักษณ์
9. โดยรวมมีความดึงดูดน่าสนใจมาก แต่โปสเตอร์ควรมีรูปร่างอื่นมา

ประกอบด้วย ตัวการ์ตูนเด็กไทย เพื่อเป็นสิ่งขวัญหรือดึงดูดให้น่าสนใจมากขึ้น และควรมีการเล่นสีตัดให้สดใสจะได้ดึงดูดสายตา



ตารางที่ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ประเภทสื่อ								
	โปสเตอร์			แผ่นพับ			X-Frame		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. สื่อมีความน่าสนใจ	4.00	0.60	ดี	4.29	0.67	ดี	4.28	0.79	ดี
2. เนื้อหาเข้าใจง่าย	3.90	0.70	ดี	4.11	0.65	ดี	3.99	0.78	ดี
3. ปริมาณเนื้อหามีความเหมาะสม	3.88	0.77	ดี	3.88	0.71	ดี	3.96	0.79	ดี
4. ขนาดของตัวอักษรเหมาะสม	3.92	0.75	ดี	3.74	0.92	ดี	4.06	0.79	ดี
5. สีตัวอักษรและตัวอักษรสวยงาม	3.98	0.83	ดี	3.99	0.80	ดี	4.18	0.83	ดี
6. รูปภาพประกอบมีความเหมาะสม	3.86	0.88	ดี	3.86	0.88	ดี	4.13	0.79	ดี
7. ภาพกับตัวหนังสือสัมพันธ์กัน	3.93	0.78	ดี	3.81	0.81	ดี	4.07	0.76	ดี
8. ขนาดสื่อมีความเหมาะสม	3.87	0.75	ดี	4.01	0.66	ดี	4.12	0.79	ดี
9. สื่อดึงดูดใจและสื่อความหมายได้ดี	3.86	0.75	ดี	3.94	0.79	ดี	4.14	0.78	ดี
10. ท่านได้รับความรู้จากสื่อมากน้อยเพียงใด	3.60	0.83	ดี	3.76	0.80	ดี	3.90	0.82	ดี
11. ท่านได้รับประโยชน์จากสื่อมากน้อยเพียงใด	3.68	0.92	ดี	3.80	0.83	ดี	3.79	0.84	ดี
12. โดยภาพรวมท่านมีความพอใจในสื่อสิ่งพิมพ์มากน้อยเพียงใด	3.88	0.67	ดี	3.83	0.71	ดี	4.07	0.73	ดี
13. เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	4.11	0.68	ดี	4.16	0.69	ดี	4.29	0.81	ดี
รวม	3.88	0.76	ดี	3.94	0.76	ดี	4.10	0.79	ดี

ผลสรุปว่า จากการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดผลกระทบ จ.ลำปาง พบว่า สื่อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีที่สุด คือ ป้าย X-Frame ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รองลงมาคือ แผ่นพับ และ โปสเตอร์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 และ 3.88 ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วิจารณ์ผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเรื่อง การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จาก กะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดการจมน้ำ จ.ลำปาง ได้แบ่งผลการวิจัยออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

1. การประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ จากการประเมินคุณภาพสื่อ สิ่งพิมพ์ พบว่า ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จาก กะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์ลดการจมน้ำ จ.ลำปาง ทั้ง 3 ประเภท คือ โปสเตอร์, แผ่นพับ , ป้าย X-Frame เป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะโปสเตอร์ และ ป้าย X-Frame มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ คือ 4.61 ซึ่งมีรูปแบบการนำเสนอที่เด่นชัด โดยมีภาพ และสีตัวอักษรที่เหมาะสม การจัดองค์ประกอบของการออกแบบอยู่ในระดับดีมากทั้งหมด สอดคล้องกับ วัฒนธรรม จุติวิภาค (2541:101) กล่าวไว้ว่า การออกแบบ โปสเตอร์นั้น เน้นการแสดงความคิดเป็นหลัก เพียงแนวคิดเดียว โดยการเลือกข้อความชัดเจนและกระชับ เลือกภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อความ นอกจากนี้ ต้องมีความรู้และความชำนาญทางการออกแบบทางศิลปะ เพื่อสร้างความสวยงามและดึงดูดใจ

2. การประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา จากการประเมินคุณภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ พบว่า เนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว ของกลุ่มรณรงค์ลดการจมน้ำ จ.ลำปาง ทั้ง 3 ประเภท คือ โปสเตอร์, แผ่นพับ , ป้าย X-Frame เป็นสื่อที่มี ประสิทธิภาพด้านเนื้อหา โดยเฉพาะ ป้าย X-Frame มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 ซึ่งมีเนื้อหาถูกต้องชัดเจน และเข้าใจง่าย รูปภาพมีความถูกต้องชัดเจนเหมาะสมใช้ เป็นสื่อเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับที่ดีมากทั้งหมด

3. การประเมินความพอใจของบุคคลทั่วไป จากผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท คือ โปสเตอร์ , แผ่นพับ ป้าย X-Frame อยู่ในระดับดีทั้งหมด โดยเฉพาะ ป้าย X-Frame ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เพราะว่า ป้าย X-Frame มีความน่าสนใจเนื้อหาเข้าใจง่ายและตัวอักษรสวยงาม เหมาะสมใช้เป็นสื่อโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ที่ดีและเมื่อดูรายการประเมินจะเห็นว่าจากสื่อทั้ง 3 ประเภทนี้ แผ่นพับเป็นสื่อที่ผู้ ประเมินได้รับความรู้มากที่สุด เพราะจำนวนของข้อมูลมีความชัดเจนและสัมพันธ์กัน โดยเฉพาะ หน้าที่พับต่อกัน สอดคล้องกับ สกนธ์ ภู่งามดี (2547:69) กล่าวไว้ว่า จำนวนของข้อมูลต้องชัดเจนเพื่อ การจัดวางในพื้นที่ที่ถูกกำหนดด้วยการพับ แต่ละหน้าต้องแสดงลักษณะเฉพาะเพื่อป้องกันการสับสน แต่ละหน้าต้องดีข้อมูลที่สัมพันธ์ โดยเฉพาะหน้าที่พับต่อกันดังนั้นผู้ออกแบบจึงต้องแบ่งข้อมูลในแต่ละ ส่วนให้สัมพันธ์ผู้อ่านจะต้องพลิกไปพลิกมาสับสน ภาพประกอบภายในแผ่นพับควรเลือกให้ สอดคล้องกับเรื่องราวจัดวางให้เหมาะสม และการจัดข้อมูลและภาพไม่ควรจัดให้หนาแน่นหรือโล่ง เกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ และการประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป จะพบว่า ป้าย X-Frame เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้เชี่ยวชาญด้าน และประชาชนกลุ่มตัวอย่างให้การประเมินอยู่ในระดับแรก เพราะว่า ป้าย X-Frame เป็นสื่อชนิดใหม่ที่ได้รับการนิยมนำมาใช้เป็นทั้งสื่อ Indoor และ Outdoor

### ปัญหาและอุปสรรคในการวิจัย

1. การออกแบบ มีความล่าช้าในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท เนื่องจากยังไม่มี ความชำนาญในการใช้โปรแกรมมากเท่าที่ควร
2. การเปลี่ยนสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้วิจัยได้ทำการเปลี่ยนแปลงสื่อสิ่งพิมพ์จากการผลิตแคตตาล็อกสินค้ามาเป็น ป้าย X-Frame เนื่องจาก ข้อมูลผลิตภัณฑ์มีจำนวนมาก และผลิตภัณฑ์บางชนิดก็ไม่ได้ผลิตแล้ว ทำให้ข้อมูลในแคตตาล็อกไม่ลงตัว
3. การประเมินความพึงพอใจมีความล่าช้า ในการประเมินต้องจัดตั้งสื่อทั้ง 3 ประเภท เพื่อให้ผู้ประเมินดูก่อนทำการประเมิน และต้องทำการย้ายสถานที่ตั้งสื่อทั้งหมดตามพื้นที่ทำการวิจัย
4. เรื่องการขาดแคลนงบประมาณการทำวิจัยทำให้สื่อมีความล่าช้าไปบาง การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

#### สรุปผลการวิจัย

จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมฉัตรหัตถกรรม จ.ลำปาง โดยผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งสิ้น 3 ประเภท ได้แก่ โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้าย X-Frame โดยผ่านโปรแกรม Adobe Photoshop cs 3 และ Adobe Illustrator cs 3 ประกอบกัน เมื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหมดเสร็จแล้วจะถูกนำมาประเมินผลทั้งด้านเนื้อหาและด้านสื่อจากผู้เชี่ยวชาญ ก่อนที่จะนำสื่อทั้ง 3 ประเภทมาประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. การประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ 3 คน
2. การประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา 3 คน
3. การประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป 100 คน

ซึ่งได้ผลประเมินดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ ทั้ง 3 ประเภทนี้มีประสิทธิภาพในการใช้ป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมฉัตรหัตถกรรม จ.ลำปาง โดยเฉพาะสื่อประเภท โปสเตอร์ และป้าย X-Frame มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก รองลงมาคือ แผ่นพับ อยู่ในระดับดี
2. ผลการประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของสื่อทั้ง 3 ประเภทนี้มีคุณภาพในการใช้ป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมฉัตรหัตถกรรม จ.ลำปาง โดยเฉพาะสื่อประเภท ป้าย X-Frame มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก รองลงมาคือโปสเตอร์อยู่ในระดับดีมากและแผ่นพับอยู่ในระดับดีตามลำดับ
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป จำนวน 100 คน พบว่าสื่อทั้ง 3 ประเภทนี้มีคุณภาพในการใช้ป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร่วมจัดกิจกรรม จ.ลำปาง อยู่ในระดับดีทั้งหมด โดยมี ป้าย X-Frame มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 4.10 รองลงมาคือ แผ่นพับและโปสเตอร์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 และ 3.88 ตามลำดับ

จากการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 ประเภท ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มร่วมจัดกิจกรรม จ.ลำปาง สามารถนำไปใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีคุณภาพ

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

- 1.1 ควรมีการศึกษาสื่อในรูปแบบอื่นๆ เพื่อความเหมาะสมในการนำมาใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 1.2 ควรมีการศึกษาต่อว่าเมื่อนำสื่อไปใช้จริงแล้วสามารถทำให้กลุ่มร่วมจัดกิจกรรมเป็นที่น่าสนใจทำให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มมียอดขายที่เพิ่มขึ้นหรือไม่
- 1.3 สามารถนำผลงานวิจัยเล่มนี้ไปปรับใช้ เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอื่นได้
- 1.4 ควรมีการพัฒนาสื่อจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สื่อที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

#### 2. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานวิจัย

- 2.1 มีการวางแผนที่ดี และดำเนินการตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัดมิฉะนั้นจะใช้เวลาในการทำวิจัยนานเกินเวลากำหนด
- 2.2 ผู้ทำการวิจัยควรมีการศึกษารายละเอียดของข้อมูลที่จะนำมาทำสื่อสิ่งพิมพ์
- 2.3 การใช้รูปภาพประกอบในสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้ทำการวิจัยควรถ่ายรูปเองเพื่อให้ได้รูปที่คมชัด
- 2.4 ผู้ทำการวิจัยควรมีการศึกษารายละเอียดของโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบ เมื่อมีความชำนาญทางด้าน โปรแกรมออกแบบแล้วจะทำให้สื่อออกมามีคุณภาพ และใช้เวลาในการผลิตน้อยลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เอกสารอ้างอิง

- กรรณิกา อัสวครเดชา.2544.สื่อและเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพมหานครฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- จันทนา ทองประยูร.2537.การออกแบบและการจัดหน้าสิ่งพิมพ์.โครงการส่งเสริมการแต่งตำรากรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร
- คุณากร ตรีขัมพราย.2543.การจัดการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรมจัดรหัตถกรรม จังหวัด ลำปาง.วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยโยนก ลำปาง
- ชัชวาล โกลูก.2547.วิถีทัศน์เพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่เรื่อง บัวประดับ.วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ.2526.การบริหารสื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร.กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยพัฒนาพานิช
- ธารทิพย์ เสรินทวัฒน์.2550.ทัศนศิลป์ การออกแบบพานิชศิลป์.กรุงเทพมหานครฯ : โรงพิมพ์หลักไทรการพิมพ์
- ประจิด ทินบุตร.2539.การออกแบบกราฟิก.กรุงเทพมหานครฯ : สำนักพิมพ์โอ เดียส ไตรพิสัย
- พิศิษฐ์ ชวลาธวัช.2541.กฎหมายสื่อมวลชน.กรุงเทพมหานครฯ : สำนักพิมพ์วิญญูชน
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร.2545.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์. กรุงเทพมหานครฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร
- วัฒนะ จุฑะวิภาต.2527.การออกแบบ.กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปรารณา
- วิชัย พยัคฆโส.2542.การพิมพ์ยุคโลกาภิวัตน์.กรุงเทพมหานครฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิรัช ลภีรัตนกุล.2540.การประชาสัมพันธ์.กรุงเทพมหานครฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วารินทร์ รัสมิพรหม.2531.สื่อการสอนเทคโนโลยีการศึกษาและการสอนร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เอกสารอ้างอิง(ต่อ)

ศิริพิมพ์ กันทาวงศ์.2550.การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์

ท่าคา ต.ท่าคา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม.วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี สถาบัน

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สกนธ์ กุ๋งามดี.2546.การออกแบบและผลิตงานโฆษณา.กรุงเทพมหานคร : แชนโพร่พรีนติ้ง

จำกัด

สุรัตน์ นุ่มนวน.2539.ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร.กรุงเทพมหานครฯ : โรง

พิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ.2546.การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.กรุงเทพมหานครฯ : ศูนย์หนังสือสวนสุนัน

ทา

เสกสรร สายสีเสด.2545.การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพมหานครฯ : โรงพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช จำกัด

อารยะ ศรีถวัลยาบุตร.2550.การออกแบบสิ่งพิมพ์.กรุงเทพมหานครฯ : จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก.  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านเนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสิ่งพิมพ์

### 1. คุณอร่าม เอื้องสวัสดิ์

อายุ 58 ปี

วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี

บริษัท ศรีสมเพชร กรู๊ป

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

### 2. คุณธนัชชัย ถิ่นนอก

อายุ 36 ปี

วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี

บริษัท ศรีสมเพชร กรู๊ป

ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายผลิต/กราฟิกดีไซน์

### 3. คุณเอกวิวัฒน์ สติวรณ

อายุ 26 ปี

วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี

บริษัท A4A จำกัด

ตำแหน่ง กราฟิกดีไซน์



## ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์

1. คุณสุภารัตน์ รัตนประทีป  
อายุ 42 ปี  
วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี  
กลุ่ม รมฉัตรหัตถกรรม จ.ลำปาง  
ตำแหน่ง รองประธานกลุ่มรมฉัตรหัตถกรรม จ.ลำปาง
2. คุณเพทาย วงษ์พา  
อายุ 36 ปี  
วุฒิกการศึกษา มัธยมศึกษา 6  
กลุ่ม กะลาตีไซน์ จ.ลำปาง  
ตำแหน่ง ประธานกลุ่มกะลาตีไซน์
3. คุณอานนท์ คำบุญชู  
อายุ 35 ปี  
วุฒิกการศึกษา ปวส.  
กลุ่ม หัตถกรรมกะลา  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ข.  
แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์โดยผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านสื่อสิ่งพิมพ์  
ด้านเนื้อหาสื่อสิ่งพิมพ์  
แบบประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบประเมินคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่ม  
มิตรหัตถกรรม จ.ลำปาง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการโฆษณาผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มมิตรหัตถกรรม
3. เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
4. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. เพื่อสามารถนำสื่อสิ่งพิมพ์ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....

อายุ.....

วุฒิการศึกษา.....

บริษัท/หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างความคิดเห็นหลังจากที่ได้พิจารณาสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ชนิด คือ โปสเตอร์ แผ่นพับ และ ป้าย X-Frame โดยมีความคิดเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

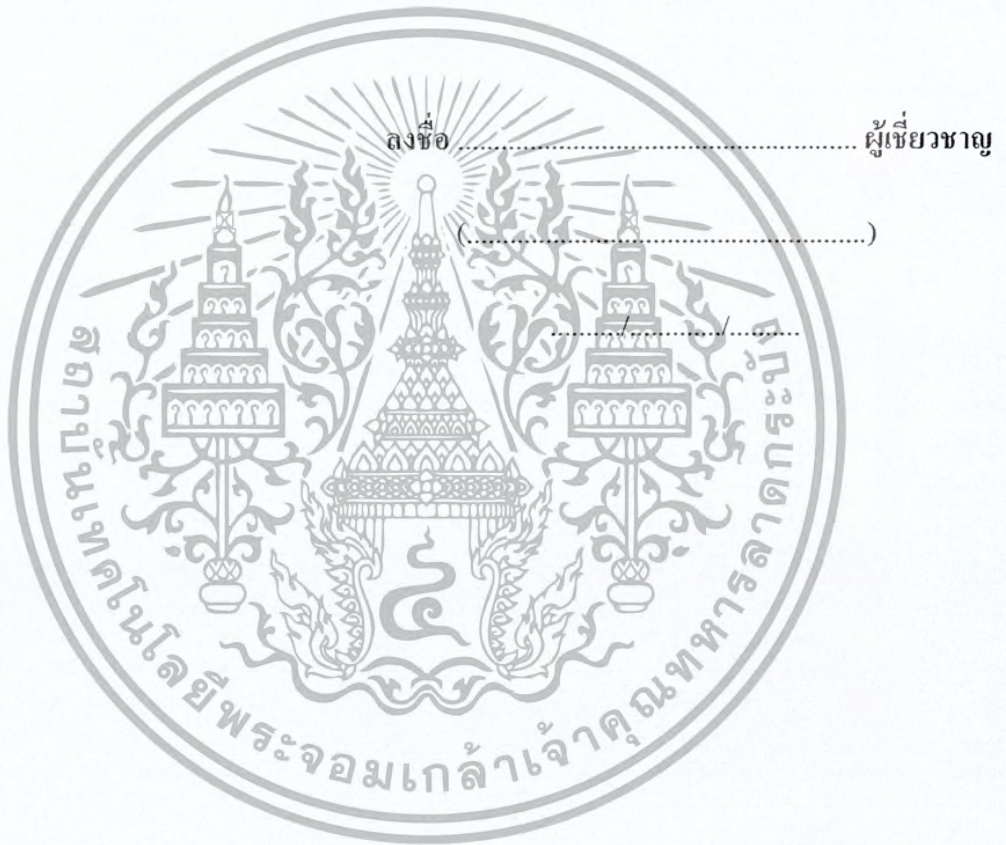
.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบประเมินคุณภาพเนื้อหา

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์  
หัตถกรรม จ.ลำปาง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการโฆษณาผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มรณรงค์หัตถกรรม
3. เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวของกลุ่มให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
4. เพื่อฝึกประสบการณ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. เพื่อสามารถนำสื่อสิ่งพิมพ์ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....

อายุ.....

วุฒิการศึกษา.....

บริษัท/หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างความคิดเห็นหลังจากที่ได้พิจารณาสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ชนิด  
คือ โปสเตอร์ แผ่นพับ และป้าย X-Frame โดยมีความคิดเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานในโอกาสที่มอบหมายให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ทำกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินด้านเนื้อหา (ผู้เชี่ยวชาญ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ														
	โปสเตอร์					แผ่นพับ					X-Frame				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. เนื้อหามีความครบถ้วนสมบูรณ์															
2. เนื้อหามีความถูกต้อง															
3. เนื้อหามีความชัดเจน															
4. เนื้อหาเข้าใจง่าย															
5. เนื้อหาตรงตามความต้องการหรือไม่															
6. รูปแบบการนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสม															
7. การจัดเรียงลำดับหัวข้อเนื้อหาที่มีความเหมาะสม															
8. รูปภาพมีความถูกต้องชัดเจน															
9. ความเหมาะสมขององค์ประกอบการออกแบบ															
10. เหมาะสมใช้เป็นสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการคัดสรร จ.ลำปาง															

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบประเมินความพึงพอใจ

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว  
ของกลุ่มร่มฉัตรหัตถกรรม จังหวัดลำปาง

วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้สื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว

ของกลุ่มร่มฉัตรหัตถกรรม จังหวัดลำปาง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างความคิดเห็นหลังจากที่ได้พิจารณาสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ชนิด คือ โปสเตอร์ แผ่นพับ และ ป้าย X-Frame โดยมีความคิดเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจในสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประเมิน

- เพศ  ชาย  หญิง
- อายุ.....ปี
- การศึกษา  ประถม  มัธยม  
 ปวช/ปวส  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ.....
- อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา ชั้น.....  ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย  
 ข้าราชการ  พนักงานวิสาหกิจ  
 พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง  อื่นๆ ระบุ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไป

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ	ระดับ														
	โปสเตอร์					แผ่นพับ					X-Frame				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. สื่อมีความน่าสนใจ															
2. เนื้อหาเข้าใจง่าย															
3. ปริมาณเนื้อหา มีความเหมาะสม															
4. ขนาดของตัวอักษรเหมาะสม															
5. สีตัวอักษรและตัวอักษรสวยงาม															
6. รูปภาพประกอบมีความเหมาะสม															
7. ภาพกับตัวหนังสือสัมพันธ์กัน															
8. ขนาดของสื่อเหมาะสม															
9. สื่อดึงดูดใจ/สื่อความหมายได้ดี															
10. ท่านได้รับความรู้จากสื่อมากน้อยเพียงใด															
11. ท่านได้รับประโยชน์จากสื่อมากน้อยเพียงใด															
12. โดยภาพรวมท่านมีความพอใจจากสื่อสิ่งพิมพ์มากน้อยเพียงใด															
13. เหมาะสมใช้เป็นสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์															

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่าง โปสเตอร์ แผ่นที่ 1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตัวอย่าง โปสเตอร์ แผ่นที่ 2

OTOP  
★★★★★

Romchat Handicraft group

ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว

ศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้

สถาบันบรรณกะลา

ภูมิปัญญาชาวบ้าน

ศูนย์การเรียนรู้พร้อมเป็นแหล่งศึกษาเกี่ยวกับกะลามะพร้าว

สิ่งที่น่าสนใจและเรียนรู้

- ขั้นตอนการผลิต
- การสาธิตผลิตภัณฑ์
- ศูนย์แสดงสินค้า
- สามารถนำไปประกอบอาชีพหลัก และอาชีพรอง

**สนใจติดต่อ** คุณประภาส รัตประทีป  
ประธานศูนย์เรียนรู้

กลุ่มบริษัทหัตถกรรม เลขที่ 211 หมู่ 6 ต.บางกอก อ.บางกอก จ.สมุทรสาคร 19140 โทร (034) 269992  
มือถือ 081-9520366, 081-9523022 www.romchatgroup.com, E-mail romchatgroup@hotmail.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่าง ป้าย X-Frame



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้