

โครงการออกแบบเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟีนิกซ์ เพลินจิต

(Design Proposal Interior Architectural for Novotel Bangkok FenixPloenchit)



T120947

ภาพตะวัน มินากูล

Pabtawan Minakool

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วัน, เดือน, ปี.....

120947

4 ไลย. 2555



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2553-2554

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้นับ
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)





อาจารย์ที่ปรึกษา

(รศ. เอกพล สิริชัยนันท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา

นางสาวภาพตะวัน มินากูล

Miss. PabawanMinakool

รหัส

49020226

ที่อยู่

66 พัฒนาการ 52 ถนน พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

087-3637104

E-mail :de_fide@hotmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.เอกพล สิริชยันนท์

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม โนวเทล กรุงเทพ ฟีนิกซ์ เพลิน
จิต

Design Proposal Interior Architectural for Novotel Bangkok FenixPloenchit

ประเภทของโครงการ

โครงการจริง

บทคัดย่อ

กลุ่มสินค้าแฟชั่นเป็นกลุ่มสินค้าหนึ่งที่มีศักยภาพของไทย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าแฟชั่น เสื้อผ้า แบรินด์
เนม และกลุ่มแฟชั่นของนักออกแบบรายใหม่ อาทิเช่น OLANOR Fly Now , T-ra , Issue , Duet , Klar
ฯลฯ จะเห็นได้ว่าแบรนด์แฟชั่นไทยมีการเติบโตมากขึ้น สามารถผลักดันให้เป็นสินค้าส่งออก ที่สำคัญได้
ปัจจุบันกระทรวงพาณิชย์กำลังเร่งผลักดันให้เกิดสมาพันธ์ดีไซเนอร์ เพื่อพัฒนารูปแบบสินค้าให้สามารถ
แข่งขันกับประเทศอื่นๆ และให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการจัดงานแสดงสินค้าแฟชั่นของดีไซเนอร์
รวมถึงการสร้างเครือข่าย ช่วยสร้างโอกาสการส่งออกแฟชั่นไทยมากขึ้น ซึ่งในระยะยาวจะส่งผลดีต่อ
ภาพรวมของแฟชั่นไทยมากขึ้น

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟีนิกซ์ เพลินจิตเป็นโรงแรมสร้างใหม่ ระดับ 5 ดาว มี 380 ห้อง ตั้งอยู่
ติดกับสถานีรถไฟฟ้ามหานคร ใกล้แหล่งศูนย์การค้าชั้นนำ และแหล่งบันเทิง ด้วยทำเลและสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกครบครัน คาดว่าโรงแรมจะเป็นที่นิยมทั้งในหมู่นักท่องเที่ยวทั่วไปและนักธุรกิจ และพร้อมจะ
ให้บริการในปี 2553 มีความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นสถานที่จัดงานด้านการเจรจาการค้าระหว่าง
ผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ องค์กรประกอบแวดล้อมต่างๆ พร้อมเป็นที่พักสำหรับผู้ประกอบการ
ต่างๆที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ โดยออกแบบการดีไซน์ภายใต้ลักษณะของ โรงแรมแฟชั่น และมีสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกที่เกี่ยวข้องโดยตรง กับด้านแฟชั่นอย่างครบครัน มีพื้นที่สำหรับศูนย์สัมมนาเพื่อรองรับ โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่างๆ และพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีผลโดยตรงต่อเศรษฐกิจของประเทศ ภาพลักษณ์แฟชั่นสัญชาติไทยที่ได้มาตรฐานระดับโลก และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. ที่ตั้งของโครงการอยู่ในย่านใจกลางเมืองซึ่งเป็นทั้งศูนย์รวมการเข้าพักของนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากระบบขนส่งต่างๆ ทำให้ผู้เข้าใช้เดินทางไปยังสถานที่สำคัญต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย
2. เนื่องจากสภาพแวดล้อมของโครงการอยู่ใจกลางย่านธุรกิจการค้าของกรุงเทพฯ แหล่งที่มีความทันสมัย อาคารสูงสำนักงานและแหล่งศูนย์การค้า
3. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่สนับสนุนนักท่องเที่ยวที่มีศักยภาพและต้องการเข้าสู่ธุรกิจการค้าส่งออกสินค้าแฟชั่น ซึ่งเราเป็นส่วนหนึ่งในการรองรับการเข้าพักและมีพื้นที่สัมมนา สำหรับรองรับโครงการต่างๆ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรองรับกลุ่มนักธุรกิจ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่นดีไซเนอร์เหล่าดารานางแบบและเป็นสถานที่เจรจาการค้า ติดต่อธุรกิจด้านแฟชั่นทั้งในและนอกประเทศ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการรวมตัวของกลุ่มนักออกแบบระดับภูมิภาค เอเชีย (สมาพันธ์ดีไซเนอร์)
3. เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์อุตสาหกรรม โรงแรม
4. เพื่อนำเสนอทางเลือกใหม่ของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมประเภท โรงแรมแฟชั่น (Fashion Hotel)
5. เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมและการจัดการโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นบทสรุปของกระบวนการศึกษา และจัดการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยผู้จัดทำเลือกหัวข้อในการจัดทำ Novotel Bangkok Fenix Ploenchit รูปแบบโครงการเป็นลักษณะ Fashion Hotel โดยโรงแรมนี้เป็นโรงแรมสร้างขึ้นใหม่ ตั้งอยู่ใจกลางย่านธุรกิจการค้าและแหล่งแฟชั่นของกรุงเทพฯ โดยออกแบบเพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่เกี่ยวเนื่องกับแฟชั่นดีไซน์เนอร์ เหล่าดารานางแบบ และเป็นสถานที่เจรจาการค้าติดต่อธุรกิจด้านแฟชั่นทั้งในและนอกประเทศ โดยทำให้โรงแรมนี้เป็นโรงแรมแฟชั่นที่สมัยใหม่ ไม่เป็นแต่เพียงที่สำหรับพักผ่อนเท่านั้น แต่จะมีบริการครบวงจรยิ่งขึ้น เป็นการขยายการตลาดแฟชั่นไทยให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยว ปัจจุบันโรงแรมเป็นสถานที่ที่สำคัญแห่งหนึ่งในสังคม มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆมากมาย เป็นปัจจัยที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ค้นคว้า และผู้สนใจในธุรกิจประเภทนี้ และช่วยเป็นแนวทางของการออกแบบรูปแบบหนึ่ง หากมีส่วนใดของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผิดพลาดไปทางผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้

ภาพตะวัน มินากุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วง ได้ด้วยความเมตตาและกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ศ.เอกพล สิริระชัยนันท์ ผู้ที่มีความตั้งใจให้ความรู้ ประสบการณ์ และ โอกาสที่สำคัญแก่ข้าพเจ้า

ขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่าน ที่ทุ่มเทถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจอันเป็นประโยชน์แก่ข้าพเจ้าตลอดระยะเวลา 5 ปี

ขอขอบพระคุณพ่อ คุณแม่ และน้องสาวที่ทำให้กำลังใจและมีวันนี้ได้ จนประสบความสำเร็จ

ขอขอบคุณเพื่อนทุกคน ไหม ฝ้าย เพื่อนร่วมรุ่นที่ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือที่ติดต่อมา พี่บอยที่มาช่วยบอกรายละเอียดแบบในวันสุดท้าย พี่มาร์ชที่อดหลับอดนอนแล้วไปสลับที่ทำงาน พี่นนท์ คอยต่อเนตกับทำคอมให้ พี่แพรวที่คอยถามไถ่อยู่เรื่อยๆ พี่ที่ช่วยเรนเคอร์งานถึงแม้จะใช้เวลาเป็นวันๆ ขอขอบคุณจริงๆ สำหรับความช่วยเหลือทุกประการ ตลอดจนพี่น้องๆ สายรหัส ทุกคน พี่ป๊ม ยูธู น้องอมม น้องพล น้องเจียบ น้องเบลล์ น้องป๊อก ที่มาช่วยงานและให้กำลังใจ

ขอขอบคุณการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ทำให้ประสบความสำเร็จกับการใช้โปรแกรม 3D และอยากจะบอกว่าภูมิใจกับวิทยานิพนธ์นี้มากทำให้เข้มแข็งและอดทนกับสิ่งที่เกิดขึ้นและสามารถผ่านฝันมันไปด้วยดี ดีมากๆ ถึงแม้จะเสียน้ำตาหลายหยดแต่มันก็คุ้มค่าที่ได้ทำ

ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เป็นหนึ่งในสถาบัน

ณ เหนือคุณประโยชน์และคุณงามความดีอันใดที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้บิดา มารดา ผู้เป็นที่รักและเคารพยิ่ง ตลอดจนครูบาอาจารย์ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ข้าพเจ้ามาจนตลอดจนถึงทุกวันนี้

ภาพตะวัน มินากุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3	รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	
1.3.1	การเข้าสู่โครงการ	3
1.3.2	สภาพแวดล้อมโดยรวม	4
1.3.3	ลักษณะอาคารและรายละเอียดของตัวอาคาร	5
1.4	องค์ประกอบโครงการ	7
1.5	ขอบเขตของโครงการ	10

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง

2.1	ความหมาย และ ลักษณะสำคัญของโรงแรม	
2.1.1	ประวัติการโรงแรมแห่งประเทศไทย	12
2.1.2	การแบ่งชนิดของโรงแรม	13
2.1.3	ลักษณะของโรงแรม 4 ดาว	15
2.2	กรณีศึกษาโรงแรม	
2.2.1	โรงแรม SIAM@SIAM	20
2.2.2	โรงแรม ดรีมกรุงเทพฯ (Dream Bangkok)	22
2.2.3	โรงแรม ฮาร์ด ร็อค โฮเทล พัทยา	28
2.2.4	โรงแรม Qbic	33
2.2.5	โรงแรม Mama Shelter	36
2.2.6	โรงแรม Nordic Light Stockholm	39
2.2.7	โรงแรม Novotel Bangkok	41
2.2.8	โรงแรม Novotel Bangna Bangkok	44
2.2.9	โรงแรม Novotel Lotus Bangkok	45
2.2.10	โรงแรม Novotel King Power Bangkok	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.2.11 โรงแรม Novotel Suvarnabhumi Airport	47
2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	
2.3.1 ความเป็นมาของโรงแรมในโครงการ	48
2.3.2 สายการบริหาร หน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลัง	49
2.3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับ Spa	55
2.3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดแพคเกจทัวร์	58
บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย	
3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนบริการต่างๆ ของโรงแรม	62
3.2 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโรงแรม	82
3.3 ความสัมพันธ์ต่อเนื่องภายใน	94
3.4 พื้นที่ใช้สอยของโครงการ	95
บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและการเลือกวัสดุอุปกรณ์	
4.1 ระบบแสงไฟในส่วนต่างๆ ของโครงการ	98
4.2 ระบบเสียงและการควบคุม	101
4.3 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ	103
4.4 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	107
4.5 การใช้สีในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	112
4.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	113
บทที่ 5 การวิเคราะห์และการออกแบบ	
5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อม โครงการ(Site Analysis)	115
5.2 การวิเคราะห์อาคารใน โครงการ(Building Analysis)	118
5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่(Diagnosis Diagram)	119
5.4 ความสัมพันธ์ของกลุ่มกิจกรรม(Bubble Diagram)	119
5.5 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร(Functional Diagram)	122
5.6 ความสัมพันธ์และพื้นที่จริง(Zoning)	123
5.7 แนวความคิดในการออกแบบ(Design Concept)	123
บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ	
6.1 ผังอาคาร	125
6.2 รูปตัดอาคาร	131
6.3 รายละเอียดการออกแบบ	133
บรรณานุกรม	145

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โนโวเทลกรุ๊ปสหราชอาณาจักรเป็นกลุ่มบริษัทในเครือ แอคคอร์ด (ACCOR) มีโรงแรมในเครือกว่า 3,600 โรงแรม ในทั้งหมด 90 ประเทศจากระดับประหยัดจนถึงหรูหรามาก

ที่ตั้งของโรงแรมโนโวเทลจะพบได้ในเมืองที่สำคัญแทบทุกแห่งใกล้แหล่งธุรกิจ และวัฒนธรรมใจกลางเครือข่ายคมนาคม คือนับผู้เข้าพักด้วยบริการที่อบอุ่น พร้อมด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกสำหรับนักเดินทางเพื่อธุรกิจที่ต้องการ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำธุรกิจ ห้องประชุม และพื้นที่ทำงานกว้างขวาง

ทางบริษัทสยามสแควร์ทาวเวอร์ จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นหลายบุคคล) ได้สังเกตเห็นความน่าสนใจในการลงทุนทางด้านธุรกิจโรงแรม จึงได้มีการเปิดสร้างโรงแรม โดยได้ติดต่อร่วมมือซื้อธุรกิจจากบริษัท ACCOR จำกัด มหาชน ซึ่งคือ โรงแรม โนวเทล มาเปิดสาขาในประเทศไทย และใช้ชื่อว่า โรงแรมโนโวเทลสยามสแควร์

โดยทางบริษัทสยามสแควร์ทาวเวอร์ จำกัด ได้สังเกตเห็นว่าโครงการนี้จะตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง และ กลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ ดังนั้นสิ่งที่สามารถตอบสนองกลุ่มเป้าหมายนี้ได้ จึงเป็นการออกแบบโรงแรมให้สวยงาม มีการอำนวยความสะดวกที่ครบครัน และการบริการที่ดีเยี่ยม

Accor hotels

European leader and worldwide group, Accor has a unique position with nearly 3,800 hotels from economy to upscale

Upper upscale

SOFITEL

Novotel

A contemporary hotel concept convenient for both business and leisure travellers at 409 hotels in 56 countries

...and his travel and tourism partners

Upsc
mids โรงแรม 5

NOVOTEL

Star hotel

Economy

Ibis

โรงแรม 4

Budget

MOTEL 6

Etap

Fórmula 1

รูปที่ 1.1 แสดงแผนภูมิ โรงแรมในเครือแอคคอร์ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มเป้าหมายของโรงแรม

- เดิม : กลุ่มเป้าหมายเป็นนักท่องเที่ยว 60 % (พ.ศ. 2543-2549)
- ปัจจุบัน : เน้นกลุ่มนักธุรกิจ 60-65 % นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ รวมถึงนักธุรกิจชาวไทยที่มีรายได้และกำลังซื้อสูง และลูกค้าทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการห้องอาหาร,ห้องจัดเลี้ยง

กลุ่มสินค้าแฟชั่นเป็นกลุ่มสินค้าหนึ่งที่มีศักยภาพของไทย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าแฟชั่น เสื้อผ้า แบรินด์เนม และกลุ่มแฟชั่นของนักออกแบบรายใหม่ อาทิเช่น OLANOR Fly Now , T-ra , Issue , Duet , Klar ฯลฯ จะเห็นได้ว่าแบรนด์แฟชั่นไทยมีการเติบโตมากขึ้น สามารถผลักดันให้เป็นสินค้าส่งออก ที่สำคัญได้ ปัจจุบันกระทรวงพาณิชย์กำลังเร่งผลักดันให้เกิดสมาพันธ์ดีไซเนอร์ เพื่อพัฒนารูปแบบสินค้าให้สามารถแข่งขันกับประเทศอื่นๆ และให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการจัดงานแสดงสินค้าแฟชั่นของดีไซเนอร์ รวมถึงการสร้างเครือข่าย ช่วยสร้างโอกาสการส่งออกแฟชั่นไทยมากขึ้น ซึ่งในระยะยาวจะส่งผลดีต่อภาพรวมของแฟชั่นไทยมากขึ้น

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟีนิกซ์ เพลินจิตเป็นโรงแรมสร้างใหม่ ระดับ 5 ดาว มี 380 ห้อง ตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้ามหานคร ใกล้แหล่งศูนย์การค้าชั้นนำ และแหล่งบันเทิง ด้วยทำเลและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน คาดว่าโรงแรมจะเป็นที่นิยมทั้งในหมู่นักท่องเที่ยวทั่วไปและนักธุรกิจ และพร้อมจะให้บริการในปี 2553 มีความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นสถานที่จัดงานด้านการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ องค์กรประกอบแวดลอมต่างๆ พร้อมเป็นที่พักสำหรับผู้ประกอบการต่างๆที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ โดยออกแบบการดีไซน์ภายใต้ลักษณะของโรงแรมแฟชั่น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องโดยตรง กับด้านแฟชั่นอย่างครบครัน มีพื้นที่สำหรับศูนย์สัมมนาเพื่อรองรับโครงการต่างๆ และพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีผลโดยตรงต่อเศรษฐกิจของประเทศ ภาพลักษณ์แฟชั่นสัญชาติไทยที่ได้มาตรฐานระดับโลก และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อรองรับกลุ่มนักธุรกิจ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่นดีไซเนอร์เหล่าคารานางแบบและเป็นสถานที่เจรจาการค้า ติดต่อกิจการด้านแฟชั่นทั้งในและนอกประเทศ
- 1.2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางการรวมตัวของกลุ่มนักออกแบบระดับภูมิภาค เอเชีย (สมาพันธ์ดีไซเนอร์)
- 1.2.3 เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์อุตสาหกรรมโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2.4 เพื่อนำเสนอทางเลือกใหม่ของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมประเภท โรงแรมแฟชั่น (Fashion Hotel)
- 1.2.5 เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมและการจัดการโรงแรม

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มนักธุรกิจ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่นดีไซน์เนอร์และเหล่าดารานางแบบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสถานที่ในการเจรจาติดต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ fashion ที่สะดวกมากขึ้น
2. พัฒนาภาพลักษณ์อุตสาหกรรมโรงแรมในประเทศไทย
3. ทำให้ได้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมและการจัดการ โรงแรมที่เป็นโครงการจริง
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการใช้ประโยชน์สืบไปและสามารถ นำเสนอข้อมูลวิธีการแก้ปัญหาแก่ผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ

1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟีนิกซ์ เพลินจิตตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิต ตั้งอยู่ริมถนนเพลินจิต ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

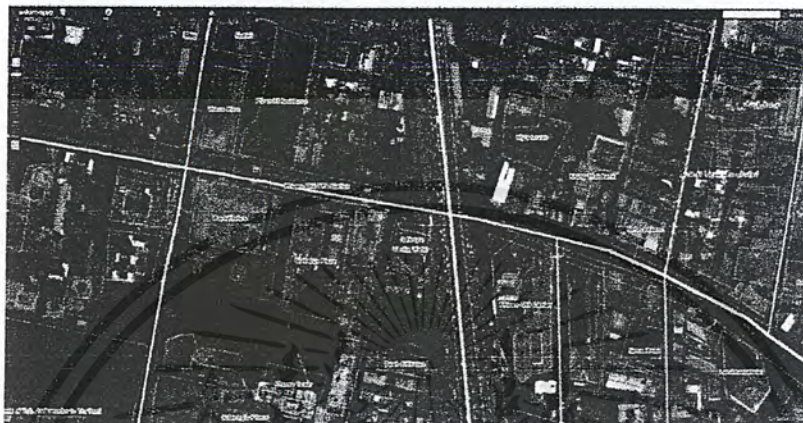


รูปที่ 1.2 แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดกับ สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เพลินจิต
ทิศใต้	ติดกับ แอททีนี เรสซิเดนซ์ คอนโด (Athenee Residence Condo)
ทิศตะวันออก	ติดกับ อาคาร คิว เฮ้าส์ เพลินจิต (Q House Ploenchit)
ทิศตะวันตก	ติดกับ อาคาร มหาทุน พลาซ่า (Mahatun Plaza)

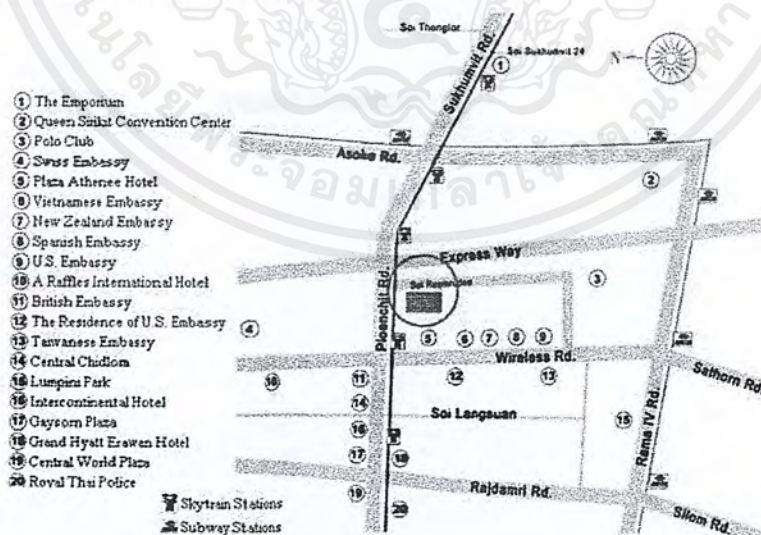


รูปที่ 1.3 แสดงอาณาเขตของโครงการ

1.3.1 การเข้าถึงโครงการ

สามารถเข้าถึงตัวโครงการ ได้ง่ายจากถนนเพลินจิต โดย

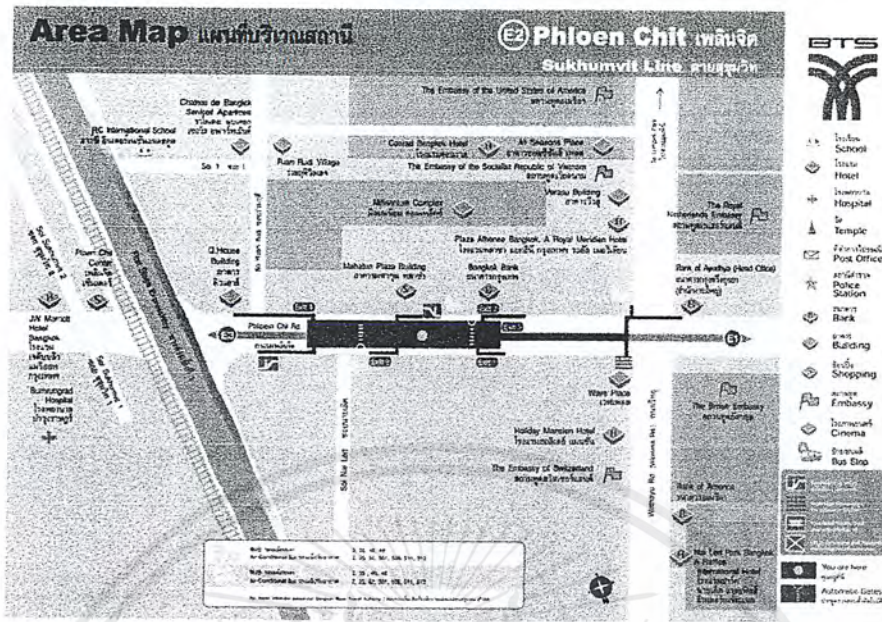
- รถยนต์ส่วนตัว
- ถนนเพลินจิต : สาย 2 25 (ปากน้ำ-ท่าช้าง) 40 ปอ.40 48 62 501 508 511 513
- รถไฟฟ้าบีทีเอส (ลงที่สถานีเพลินจิต)



รูปที่ 1.4 แสดงเส้นทางการเข้าถึงของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ



รูปที่ 1.5 แสดงสถานที่สำคัญใกล้เคียง

แหล่งแฟชั่น

- *The Emporium
- *Central Chidlom
- *Gaysorn Plaza
- *Central World Plaza
- *Big C Superstore
- *MBK
- *Paragon

ศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน

- * อาคารมหาพูน พลาซ่า
- * อาคารเวฟเพลส และ โยม โปรพลัส
- * อาคารคิวเฮาส์
- * อาคารจีพีเอฟ วิทยู
- * ออล ซีซั่นส์ เฟลตส
- * เฟลทินจิตเซ็นเตอร์
- * อาคารวีรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม

- * โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ ถนนวิฑู
- * โรงแรมพลาซ่า แอทธานี กรุงเทพฯ รอยัล เมอริเดียน
- * โรงแรมคอนราด กรุงเทพฯ (ฮอลล์ ซีซั่นส์ เฟลต)
- * โรงแรมชาโต เดอ บางกอก เซอวิส อพาร์ทเมนท์
- * โรงแรมฮอติเคย์แมนชั่น
- * โรงแรมสวีต ไชยเทร นายเลิศ ปาร์ค เชียงสะพานวิฑู
- * โรงแรมเจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

1.3.3 ลักษณะอาคารและรายละเอียดของตัวอาคาร

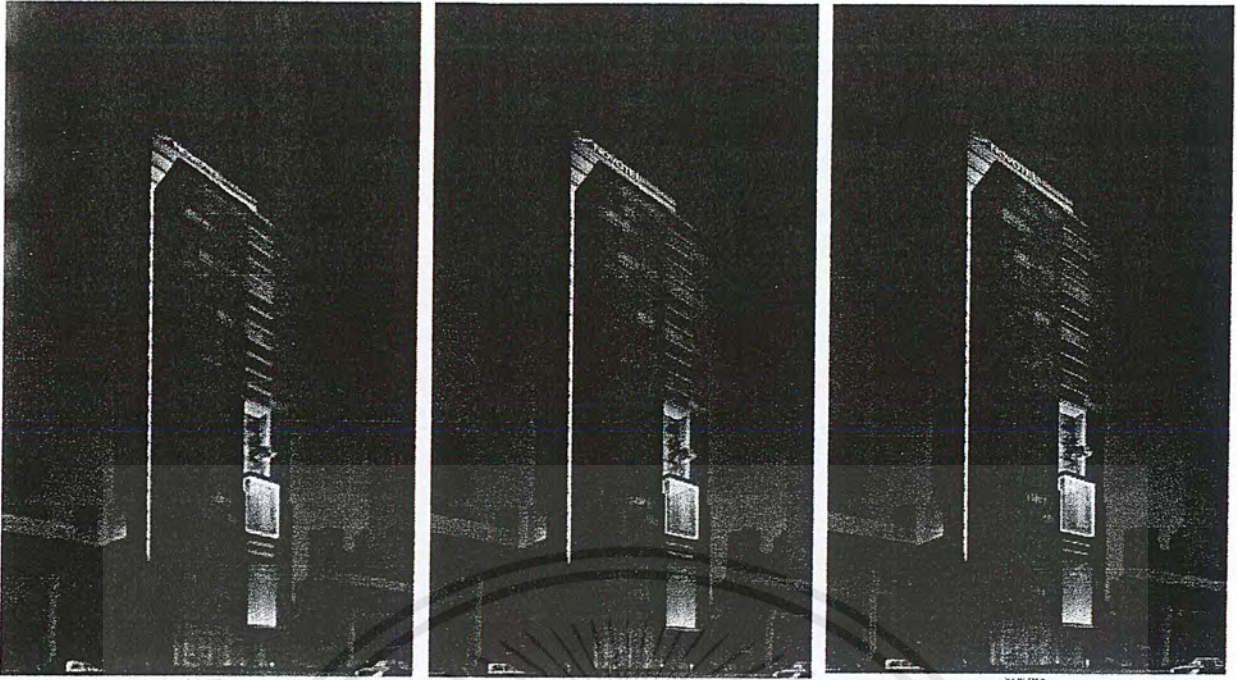
ผังอาคารเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าตัวอาคารทันสมัย เป็นกระจกโดยรอบผิวด้านนอกมีไฟ LED วิ่งอยู่โดยรอบมีการวางอาคารให้ทางเข้าอยู่ติดถนนเพลินจิต



รูปที่ 1.6 ลักษณะอาคาร

โรงแรมแพชั่น โนวาเทล กรุงเทพ ฟินิกซ์ เพลินจิต ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 1.39 ไร่ ตัวอาคาร 8,903 ตารางเมตรเป็นโรงแรมสร้างใหม่ ระดับ 5 ดาว มีประมาณ 380 ห้อง 28 ชั้น ตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิต ใกล้แหล่งช้อปปิ้งชั้นนำ และแหล่งบันเทิง ด้วยทำเลและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.7 บรรยากาศตอนกลางคืน

1.4 องค์ประกอบของโครงการ

โรงแรมเฟชั่น โนวาเทล กรุงเทพ ฟินิกซ์ เฟลิมิจิตเป็นโรงแรมสร้างใหม่ ระดับ 5 ดาว มีประมาณ 380 ห้อง 28 ชั้น ตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้าเฟลิมิจิต ใกล้แหล่งศูนย์การค้าชั้นนำ และแหล่งบันเทิง ด้วยทำเลและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

LEVEL 1 FLOOR PLAN

Lobby

- Main Lobby

-Lobby lounge

พื้นที่ 304.15 ตารางเมตร

Reception

พื้นที่ 26.50 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 330.65 ตารางเมตร

LEVEL 2 FLOOR PLAN

Office

พื้นที่ 62.70 ตารางเมตร

Carparking 31 Unit (166.80)

พื้นที่ 5,170.80 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 5,223.50 ตารางเมตร

LEVEL 3 - 6 FLOOR PLAN

Carparking 31 Unit (166.80)

พื้นที่ 5,170.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LEVEL 7 FLOOR PLAN

Carparking 32 Unit (166.80)	พื้นที่	5,337.60	ตารางเมตร
-----------------------------	---------	----------	-----------

LEVEL 8 FLOOR PLAN

All Day Dining

-Private Dining	พื้นที่	524.30	ตารางเมตร
-----------------	---------	--------	-----------

-Kitchen	พื้นที่	475.30	ตารางเมตร
----------	---------	--------	-----------

รวมพื้นที่		999.60	ตารางเมตร
------------	--	--------	-----------

LEVEL 9 FLOOR PLAN

Swimming Pool	พื้นที่	107.50	ตารางเมตร
---------------	---------	--------	-----------

Meeting Room	พื้นที่	85.00	ตารางเมตร
--------------	---------	-------	-----------

Breakout Area	พื้นที่	83.00	ตารางเมตร
---------------	---------	-------	-----------

Function Room	พื้นที่	152.00	ตารางเมตร
---------------	---------	--------	-----------

Fitness	พื้นที่	47.00	ตารางเมตร
---------	---------	-------	-----------

Spa	พื้นที่	130.00	ตารางเมตร
-----	---------	--------	-----------

รวมพื้นที่		497.00	ตารางเมตร
------------	--	--------	-----------

LEVEL 10 FLOOR PLAN

Guest Room Type A	14ห้อง	(30.00)	พื้นที่	420.00	ตารางเมตร
-------------------	--------	---------	---------	--------	-----------

Guest Room Type B	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type C	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type D	1ห้อง	(45.45)	พื้นที่	45.45	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type E	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type F	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

รวมพื้นที่				586.45	ตารางเมตร
------------	--	--	--	--------	-----------

LEVEL 11 FLOOR PLAN

Guest Room Type A	14ห้อง	(30.00)	พื้นที่	420.00	ตารางเมตร
-------------------	--------	---------	---------	--------	-----------

Guest Room Type B	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type C	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type D	1ห้อง	(45.45)	พื้นที่	45.45	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type E	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

Guest Room Type F	1ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
-------------------	-------	---------	---------	-------	-----------

รวมพื้นที่				586.45	ตารางเมตร
------------	--	--	--	--------	-----------

LEVEL 12-15 FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Guest Room Type A	15 ห้อง	(30.00)	พื้นที่	450.00	ตารางเมตร
Guest Room Type B	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type C	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type D	1 ห้อง	(45.45)	พื้นที่	45.45	ตารางเมตร
Guest Room Type E	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type F	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
			รวมพื้นที่	616.45	ตารางเมตร

LEVEL 16 - 27 FLOOR PLAN

Guest Room Type A	15 ห้อง	(30.00)	พื้นที่	450.00	ตารางเมตร
Guest Room Type B	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type C	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type E	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type F	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type G	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	52.00	ตารางเมตร
			รวมพื้นที่	623.00	ตารางเมตร

LEVEL 28 FLOOR PLAN

Guest Room Type A	8 ห้อง	(30.00)	พื้นที่	240.00	ตารางเมตร
Guest Room Type B	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Guest Room Type C	1 ห้อง	(30.25)	พื้นที่	30.25	ตารางเมตร
Executive Lounge					
-Private Lounge			พื้นที่	368.00	ตารางเมตร
			รวมพื้นที่	668.50	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด				20,585.50	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ขอบเขตของโครงการ

ตารางที่ 1.1 แสดงขอบเขตและขอบข่ายของโครงการ

รายการ	พื้นที่ (ตร.ม.)	ขอบข่าย	ขอบเขต
ส่วนต้อนรับ			
- Lobby	85.00	●	●
- Reception	30.00	●	●
- Waiting area	75.00	●	●
- Front Desk	20.00	●	●
- Office	45.00	●	
ส่วนร้านค้า			
- Retail Shop	65.00		
- Exhibition	165.00	●	
- Living Area	50.00	●	●
ส่วนของร้านอาหาร			
- Restaurant	524.30	●	●
- Lounge/Bar	50.00	●	●
- Coffee shop	100.00	●	●
- Private Room	85.00	●	●
- Executive Lounge	368.00	●	●
ส่วนของห้องพัก			
- Superior Room	30.00	●	●
- Deluxe Room	30.25	●	●
- Deluxe Suit	45.45	●	●
- Executive Room	52.00	●	●
- Penthouse	80.00	●	●
ส่วน Business centre			
- Meeting Room	85.00	●	●
- Conference Room	152.00	●	●
ส่วนของกิจกรรม			
- Hall เพื่อที่จะรองรับการจัดแสดงแฟชั่นโชว์	350.00	●	●

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Exhibition	150.00	●	
- Swimming Pool	107.50	●	
- Spa/Massage/Medical	150.00	●	●
- Fitness Room	80.00	●	●
- Living area	50.00	●	●
- Club & Bar	100.00	●	●
ส่วนของบริการ			
- Laundry Service		●	
- Room Service		●	
- Carparking		●	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปประกอบโครงการ

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงแรม

2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ความหมายของคำว่า โรงแรม นั้น ตามพระราชบัญญัติการโรงแรม พ.ศ. 2494 กล่าวว่า “โรงแรม” หมายถึง บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้น เพื่อรับสินจ้าง สำหรับนักเดินทาง หรือบุคคลที่จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

ดังนั้น คำว่า “อุตสาหกรรมโรงแรม” อาจสรุปให้ชัดเจนได้ว่า เป็นการดำเนินธุรกิจแห่งมีสถานประกอบการ จัดตั้งเพื่อรับสินจ้างจากคนเดินทาง หรือบุคคลที่หาที่อยู่ หรือที่พัก มีบริการเกี่ยวกับที่พักอาศัย อาหาร เครื่องดื่ม และบริการอื่นๆ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ที่เป็นลูกค้า อาจเป็นอาคารเพียงหลังเดียว หรือหลายหลังก็ได้

ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. เป็นสถานที่ หรือ สิ่งก่อสร้างที่เคลื่อนไหวไม่ได้ (อสังหาริมทรัพย์)
2. โรงแรมเป็นสถานที่ขายบริการ ซึ่งจะต้องขาย ณ สถานที่ทำการผลิตที่ผู้ใช้บริการอยู่
3. เป็นสถานที่ที่เปิดบริการต่างๆ แก่สาธารณชน ทุกคนสามารถเข้าพักได้(ยกเว้นเด็กที่ไม่มีผู้ปกครองมาด้วย)
4. โรงแรมควรจัดให้มีบริการทั้งเฉพาะคน ครอบครัว หรือ กลุ่มบุคคล
5. ควรมีบริการต่าง ๆ ครบถ้วน เพื่อสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ โดยมีห้องพักราคาต่าง ๆ กัน ห้องน้ำ บริการอาหาร และ เครื่องดื่มในราคาต่าง ๆ กัน มีบริการซักรีด ขายเป็นที่ระลึก ไปรษณีย์ ห้องประชุม ห้องโถง ห้องจัดเลี้ยง บริเวณจัดสวน บริการด้านสันตนาการต่าง ๆ เป็นต้น
6. โรงแรมเป็นเครื่องมือการผลิตที่มุ่งขายบริการ ให้ได้กำไรพอสมควร คู่กับการบริหารงานและทุนที่ลงไป

2.1.1 ประวัติของโรงแรมแห่งประเทศไทย

ในอดีต ที่พักค้างแรมของผู้เดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อทางการค้า การทูต การเมือง การทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ถ้าเป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ถ้าเป็นพ่อค้า คนเดินทางทั่วไป ก็พักตามวัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนันผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีเลขาบดี บ้านญาติเพื่อนฝูง หรือ ศาลา ตามหมู่บ้านที่มีอยู่ทั่วไป

การโรงแรมในประเทศไทย เริ่มในสมัยรัชกาลที่ 5 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ประเทศไทยมีการติดต่อทางการค้ากับชาวต่างชาติมากขึ้น มีโรงแรมโอเรียนเต็ล เป็นโรงแรมแห่งแรก(ซึ่งเดิมพื้นที่ของ โรงแรม โอเรียนเต็ล เคยเป็น โรงแรมเก่าที่ถูกไฟไหม้ครั้งใหญ่เมื่อประมาณพ.ศ. 2405)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนน สาทรเหนือ คือ Royal Hotel ซึ่งเป็นสถานทูต รัสเซียในปัจจุบัน พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้าง โรงแรมหัวหินเป็น โรงแรมชายทะเล แห่งแรกในเมือง ไทย

สมัยรัชกาลที่ 7 พ.ศ. 2469 มีโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกของไทย คือ ไฮเต็ลพญาไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องพักกว่า 60 ห้อง เนื่องจากเป็นพระราชวังมาก่อนจึงประดับ ตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม จนได้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในตะวันออกกลาง พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรม และคลังพัสดุเบียง การรถไฟแห่งประเทศไทย

รัชกาลที่ 8 พ.ศ. 2485 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้สร้างโรงแรมรัตน โกสินทร์ และ โรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริหาร และเป็นที่ชุมนุมของลงสังคมชั้นสูง รัฐบาล ใช้เป็นที่รับรองแขกเมือง ต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการ โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “Royal” และ “Majestic”] ลักษณะกิจการ โรงแรมในประเทศไทย มีรายละเอียดดังนี้

แบ่งตามการดำเนินงาน ได้ 3 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่เป็นสาขา และมีขายาเชื่อม โยงกับ โรงแรมที่อยู่ต่างประเทศ โดยมากจะอยู่ใน กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว จะต้องแบ่งรายได้จากการขายทั้งสิ้น ประมาณร้อยละ 6-8 ให้สำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ
2. โรงแรมดำเนินงานโดยคนไทย โดยจ้างชาวต่างชาติ ที่มีความชำนาญให้เป็นผู้บริหาร ส่วนใหญ่ อยู่ในกรุงเทพฯ และในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว
3. โรงแรมที่ยังไม่ได้มาตรฐานที่จะรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมากจะอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ เป็น ธุรกิจขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักประมาณ 20 ห้อง และธุรกิจขนาดปานกลางประมาณ 100 ห้อง

2.1.2 การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

- 2.1.2.1 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.1.2.2 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 2.1.2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
- 2.1.2.4 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
- 2.1.2.5 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาที่พัก
- 2.1.2.6 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามคนพัก

2.1.2.1 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2.2.1.1 โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ เช่นเมืองหลวงหัวเมืองตามภาค ต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทางการค้า ธุรกิจ การทูต การกีฬา หรือ การท่องเที่ยวที่มีสถานที่

ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง สำหรับบริการผู้ที่พักเพื่อดำเนินธุรกิจ หรือ จุดประสงค์ดังกล่าวมาแล้ว

2.2.1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (City Smaller Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชุมชนชนบท และมีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็น ลักษณะทางประวัติศาสตร์ต่าง ๆ

2.2.1.3 โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล ในป่า ภูเขา เป็นต้น เพื่อพักผ่อน และสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

2.1.2.2 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2.2.2.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) คือ โรงแรมหรูหรา ฟุ่มเฟือย ซึ่งมีส่วนให้บริการและ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะด้านการบริการ อาหาร หรือ ความหรูหราของห้องพัก

2.2.2.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบาย และสะอาด พร้อมด้วยบริการครบถ้วน มีการจัดการที่ดี พร้อมมีเครื่องอำนวยความสะดวก

2.2.2.3 โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

2.2.2.4 โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีบริการและส่วนประกอบในความสะดวก มีห้องพักบริการแต่ด้อยกว่าโรงแรมชั้นสอง

2.2.2.5 โรงแรมชั้นสี่ หรือ โรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel) คือ โรงแรมที่ให้บริการที่พักราคาต่ำ หรือห้องนอนเท่านั้น ไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โมเต็ลต่าง ๆ

2.1.2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น

2.2.3.1 ลักษณะ American-plan Hotel คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักพร้อมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีแขกไม่รับบริการอาหาร หรือ เป็นการบริการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้มาพัก

2.2.3.2 ลักษณะ Europe คือ โรงแรมที่คิดเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเงินเพิ่ม

2.2.3.3 ลักษณะผสม Dual-plan Hotel คือ โรงแรมที่จัดบริการ ไว้ทั้ง 2 อย่างคือ คิดอัตราค่าห้องพักกับอาหาร หรือ คิดอัตราค่าห้องพักอย่างเดียว ให้แขกผู้มาพักได้มีโอกาสได้ใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.1.2.4 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม แบ่งออกเป็น

2.2.4.1 โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่จำนวนห้องพักของแขกเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป

2.2.4.2 โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่จำนวนห้องพักของแขกตั้งแต่ 25-299 ห้อง

2.2.4.3 โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่จำนวนห้องพักของแขก น้อยกว่า 25 ห้อง

2.1.2.5 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาพัก แบ่งออกเป็น

2.1.2.5.1 Transient คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการ ในการพักชั่วคราว หรือ ระยะสั้น ๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามทางผ่านที่จะไปเมืองอื่น แยกที่มาพัก เพียงแต่มาพักก่อน พักรถ หรือ ชำระร่างกายเท่านั้นคือ เพียงจอดรถแล้วเข้าไปพักได้เลย นำสิ่งของที่เข็นไปเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องนำกระเป๋าไปทั้งหมด

2.1.2.5.2 Resident Hotel คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก ใช้บริการมาดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานาน เพื่อทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาพักยาวนาน เป็นเดือน หรือ เป็นปี

2.1.2.5.3 Resort Hotel คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพักต้องการพักผ่อน หรือ พักฟื้นฟูใจ โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักอยู่ที่การบริการนักท่องเที่ยวพักผ่อน ระยะเวลาที่มาพัก ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปถึงเป็นเดือน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับอิทธิพลของฤดูกาลด้วย เช่น โรงแรมที่ภูเก็ตและพัทยา จะมีผู้ใช้บริการมากที่สุดในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม รวมทั้งวันสุดสัปดาห์ด้วย อีกทั้งรีสอร์ท ต้องจัดให้มีส่วนบริการที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนมีการละเล่นสนุกสนาน มีการจัดการแสดง หรือจัดทัวร์ต่าง ๆ ด้วย

2.1.2.5.4 Commercial Hotel คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจต่าง ๆ ระยะเวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่ 3-5 วัน

2.1.2.6 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะผู้พัก แบ่งออกเป็น

2.1.2.6.1 Business คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมาจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักมาเพื่อดำเนินธุรกิจส่วนตัว

2.1.2.6.2 Leisure คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว เพื่อมาพักผ่อน หรือ ท่องเที่ยว โดยมาจะอยู่ใกล้สถานที่ตากอากาศทั่วไป

2.1.2.6.3 Sports คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬา เพื่อมาแข่งขันกีฬาตามวาระต่างๆ โดยมาจะอยู่ใกล้สถานที่ที่มีการจัดการแข่งขัน

2.1.3 ลักษณะของโรงแรม 4 ดาว

ลักษณะบริการอันพึงมีในโรงแรมชั้นหนึ่ง(โรงแรม 4 ดาว)

อาคารโรงแรมประกอบด้วยส่วนบริหาร 6 ประเภทใหญ่ๆ แปรตามการใช้สอยดังนี้

2.1.3.1 PUBLIC SPACE

2.1.3.2 CONCESSION SPACE

2.1.3.3 SUBRENTAL SPACE

2.1.3.4 FOOD AND BEVERAGE SPACE

2.1.3.5 GUEST ROOM SPACE

2.1.3.6 GENERAL SERVICE SPACE

2.1.3.1 PUBLIC SPACE หรือส่วนบริการอันเป็นสาธารณะ ได้แก่ บริเวณซึ่งบุคคลทั่วไป

สามารถเข้าไปใช้เนื้อที่ได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำกำไรโดยตรง แต่เป็นบริการเพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.1.3.1.1 โถงพักคอย (LOBBY) ได้แก่พื้นที่โถงใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าพักเป็นส่วนแรก เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกซึ่งบริการตลอด 24 ชั่วโมง และเป็นศูนย์รวมซึ่งแจกไปยังส่วนอื่นๆ ของโรงแรม บริเวณนี้ประกอบด้วยที่นั่งพักคอย เคาร์เตอร์ บริการส่วนหน้า โต๊ะบริการทัวร์ โต๊ะพนักงาน ที่สำหรับวางสัมภาระ โทรศัพท์สาธารณะ
- 2.1.3.1.2 เคาร์เตอร์แผนกธุรการส่วนหน้า (FRONT DESK) เป็นศูนย์รวมการติดต่อลงทะเบียนของแขกเชิษฐ์ บริการให้ข่าวสาร และไปรษณีย์บริการแลกเงิน
- 2.1.3.1.3 LOBBY BAR หรือ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่ติดต่อสัมพันธ์กับส่วนโถงพักคอย (LOBBY) แต่ลักษณะการออกแบบ และจัดวางผังมีความแตกต่างกัน มีบริการเครื่องดื่ม และดนตรีเบา ๆ
- 2.1.3.1.4 ห้องน้ำชาย-หญิง ควรอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากโถงพักคอยแต่ไม่เป็นจุดเด่นแก่สายตามากนัก
- 2.1.3.2 CONCESSION SPACE** ได้แก่ส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดขึ้น เพื่อขายบริการแก่แขก และบุคคลภายนอก เป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำรายได้ให้กับโรงแรม อาจดำเนินการโดยโรงแรมเอง หรือ ให้บุคคลอื่นเช่าดำเนินการก็ได้
- 2.1.3.2.1 BARBER SHOP ส่วนบริการตัดผม โกนหนวด
- 2.1.3.2.2 BEAUTY PARLOR ส่วนบริการเสริมสวยของแขกสุภาพสตรี
- 2.1.3.2.3 CICAR AND NEWS STAND ส่วนบริการขายบุหรี่ และหนังสือพิมพ์ บางแห่งรวมบริการขายยาด้วย
- 2.1.3.2.4 VALET SHOP ส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าของแขก ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีด อาจเป็นเพียงสถานที่รับจัดส่งเสื้อผ้าไปให้ร้านซักรีด โดยไม่มีอุปกรณ์ซักรีดเลยก็ได้
- 2.1.3.2.5 TELEGRAPH OFFICE ในโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีบริการส่วนนี้แยกจาก front desk
- 2.1.3.3 SUBRENTAL SPACE** เป็นส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม แต่ดำเนินการโดยบริษัทห้างร้านเอกชน โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือน
- 2.1.3.3.1 RENTED STORES ร้านค้าจำหน่ายประเภทต่าง ๆ จำนวนของร้านค้าเหล่านี้ขึ้นกับนโยบายของโรงแรม ร้านค้าควรมีทางเข้าได้จากโถงพักคอย และจากถนนโดยตรงด้วย
- 2.1.3.3.2 OFFICE
- 2.1.3.3.3 TRAVEL AGENCIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3.3.4 PERMANENT EXHIBITS

2.1.3.3.5 CLUB QUARTERS

2.1.3.4 FOOD AND BEVERAGE SPACE หมายถึงส่วนที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ

2.1.3.4.1 RESTAURANT การจัดบริการห้องอาหาร แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

ก. แบบนั่งรวม (MAIN DINING ROOM) หมายถึงส่วนบริการห้องอาหารที่ลูกค้ารวมกันในห้องใหญ่ๆ หลายกลุ่ม จัดโต๊ะเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2,4,6 คน หรือมากกว่า

ข. แบบห้องส่วนตัว () บริการลูกค้าซึ่งต้องแยกเฉพาะจากคนอื่น ๆ สำหรับจัดเลี้ยงเป็นกลุ่ม พบปะ ประชุมกัน อาจมีอุปกรณ์อื่นเพื่อเพิ่มให้ เช่น ชุดนั่งพักผ่อน เคาร์เตอร์ หรือ sideboard เครื่องเสียง โทรทัศน์ ถ้าห้องขนาดใหญ่มักจะรวมอยู่ในห้องอาหาร แต่ถ้ามีขนาดใหญ่ขึ้นจะเป็นห้องสำหรับเช่าจัดเลี้ยง โดยเฉพาะ (Function Room) จะแยกออกมาอยู่ข้างนอก มักอยู่ใกล้ที่จอดรถ ทางออก ทางสัญจร

2.1.3.4.2 ห้องอาหารใหญ่ จัดบริการอาหารแบบสากล หรือมีอาหารพิเศษอื่น ๆ ร่วมด้วย

2.1.3.4.3 ห้องอาหารเฉพาะ จัดบริการอาหารประจำชาติโดยเฉพาะเป็นอาหารต่างประเทศ หรือ ลักษณะพิเศษ ตามแต่นโยบายกำหนดของโรงแรม หรือเป็นอาหารประจำชาติไทย

2.1.3.4.4 COFFEE SHOP บริการอาหารเครื่องดื่มหลากหลายชนิด ตลอด 24 ชั่วโมงรวมทั้งอาหารว่าง และอาหารระหว่างมือด้วย

2.1.3.4.5 BAR AND COCKTAIL LOUNGE สถานที่ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เสริมบรรยากาศด้วยดนตรี แสง เสียง

2.1.3.4.6 BANQUET BALLROOM โถงจัดเลี้ยง เปิดให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานมงคล งานประชุมสัมมนา ฯลฯ มักมีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอ

2.1.3.4.7 NIGHT CLUB สถานที่ให้บริการเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินในยามกลางคืน มีดนตรี ฟลอร์ดีนาส บริการเครื่องดื่ม

2.1.3.4.8 BAKERY SHOP ร้านจำหน่ายขนมอบ ขนมปัง ขนมเค้ก และขนมหวานชนิดต่าง ๆ จากครัว BEKERY ของโรงแรม บางครั้งมีสินค้าประเภทขนมหวานจากต่างประเทศจำหน่ายด้วย

2.1.3.4.9 ROOM SERVICE แผนกบริการอาหารเครื่องดื่มถึงห้องพัก

2.1.3.5 GUEST ROOM SPACE หมายถึง ส่วนบริการด้านที่พักอาศัยค้างคืน สำหรับแขกรวมตั้งแต่โถงทางด้านหน้าห้องพัก โถงลิฟต์ ห้องพักแขก รวมห้องนำ ระเบียงห้องพัก บันไดแยกห่างจากส่วนที่เป็น public

2.1.3.6 GENERAL SERVICE SPACE หมายถึงส่วนบริการด้านหลัง (BACK OF THE HOUSE) ซึ่งดำเนินงานเพื่อบริการในส่วน front of the house ได้แก่สำนักงาน ห้องผ้า ห้องซักรีด ห้องเก็บของ ห้องเครื่องมือต่างๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรมระดับ 4 ดาว

1. ห้องพักมีขนาดไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร
2. คาเฟ่
3. โซนพักผ่อน
4. เติงขนาดไม่ต่ำกว่า 3.5 ฟุต
5. โทรทัศน์ขนาด 20 นิ้วขึ้นไป มีรายการมากกว่า 8 ช่อง
6. ตู้เย็น
7. มินิบาร์
8. กาน้ำร้อนพร้อมขา
9. กาแฟ
10. ชุดซักรองเท้า
11. ถุงซักผ้า
12. เสื้อคลุมอาบน้ำ
13. รองเท้าแตะ
14. ตู้เสื้อผ้า
15. ไฟหัวเตียง
16. เครื่องเขียน
17. กระจกแต่งหน้า
18. ถังขยะ
19. โต๊ะ
20. เก้าอี้
21. น้ำดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. โทรศัพทขนาด 14 นิ้วขึ้นไป
23. โทรศัพทที่ติดต่อกายใน
24. โทรศัพททางไกล และโทรต่างประเทศได้โดยตรง
25. ห้องน้ำซักโครก
26. ในห้องน้ำมีอ่างอาบน้ำร้อนและน้ำเย็น
27. โฟมอาบน้ำ
28. แคมปู
29. สบู่
30. หมวกอาบน้ำ
31. แก้วน้ำ
32. ผ้าเช็ดหน้า
33. ผ้าเช็ดเท้า
34. ถุงใส่ผ้าอนามัย
35. ผ้าเช็ดตัว
36. กระดาษชำระ
37. ผ้าเช็ดมือ
38. อุปกรณ์สำหรับเย็บผ้า (Sewing kit)
39. ไดรฟ์เป่าผม
40. ปลั๊กไฟสำหรับ โคนขนาด
41. รুমเซอวิส
42. ห้องอาหาร
43. ห้องออกกำลังกายมากกว่า 5 ชนิด และ Fitness Center
44. ห้องอบไอน้ำ
45. ห้องนวด
46. สระว่ายน้ำ
47. ห้องประชุมใหญ่พร้อมอุปกรณ์
48. ห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
49. ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์
50. ห้องน้ำสาธารณะ
51. ห้องน้ำคนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กรณีศึกษา

2.2.1 SIAM@SIAM สถานที่ตั้ง: กรุงเทพฯ ประเทศไทย

สิ่งที่ต้องการศึกษา

- 1.การจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในโรงแรม
2. การวางผังที่คำนึงถึงมุมมองที่สวยงามตามสภาพแวดล้อมโดยรอบ

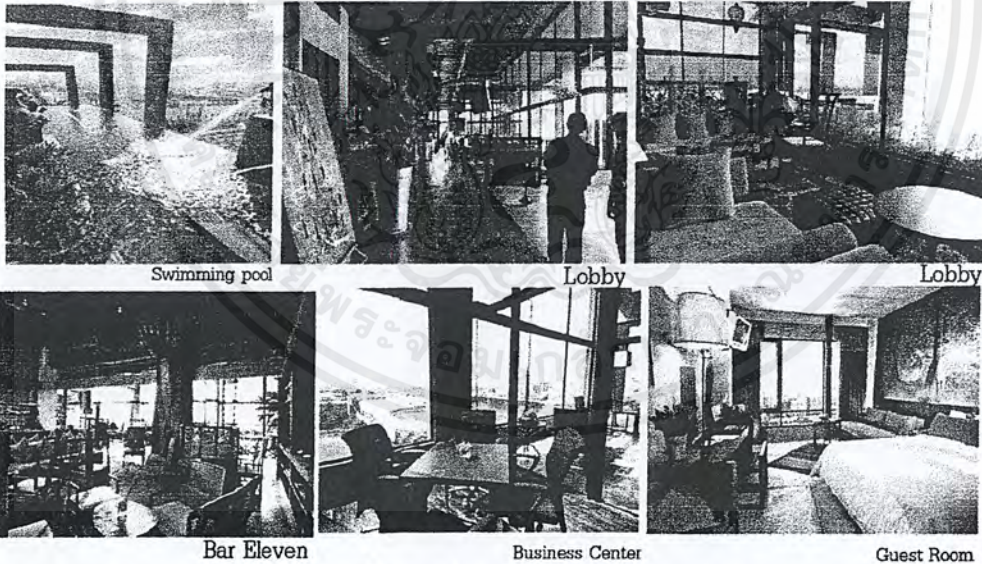
บรรยากาศเสมือนแกลลอรี่แสดงงานศิลปะ เผยให้เห็นถึงสัจจะของวัสดุ ใช้โทนสีส้มเป็นสีหลักในการตกแต่ง

SIAM@SIAM ตั้งอยู่ที่ถนน พระราม1 ใกล้สถานีรถไฟฟ้า: สนามกีฬา

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย : ลูกค้าจากยุโรป ญี่ปุ่น สิงคโปร์ ฮองกง และ สหรัฐฯ

โรงแรม SIAM@SIAM มีทั้งสิ้น 22 ชั้น

ชั้น 1	เป็นที่ตั้งของร้านอาหาร Party House One
ชั้น 2-9	เป็นลานจอดรถ
ชั้น 10	สปา ชื่อ Spa Ten
ชั้น 11	Lobby , Bar Eleven และ Swimming pool
ชั้น 14-24	เป็นห้องพัก
ชั้น 12-13	ถูกตัดออกไปตามความเชื่อ

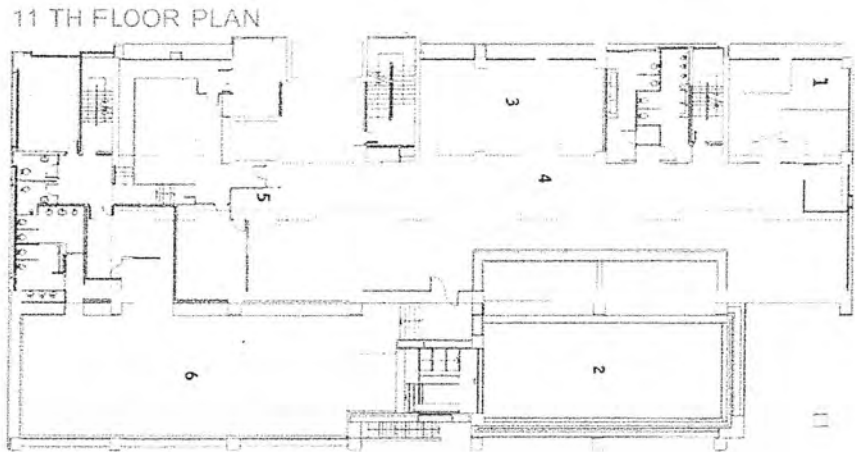


รูปที่ 2.1แต่ละส่วน ภายในโรงแรม

เนื่องจากบริเวณ ที่ตั้ง โรงแรมเป็นแหล่งทางสัญจรที่มีผู้คนพลุกพล่าน การจัดสรรพื้นที่ภายในอาคาร จึงต้องแตกต่างจากที่อื่น ตามสภาพแวดล้อม โดยรอบ

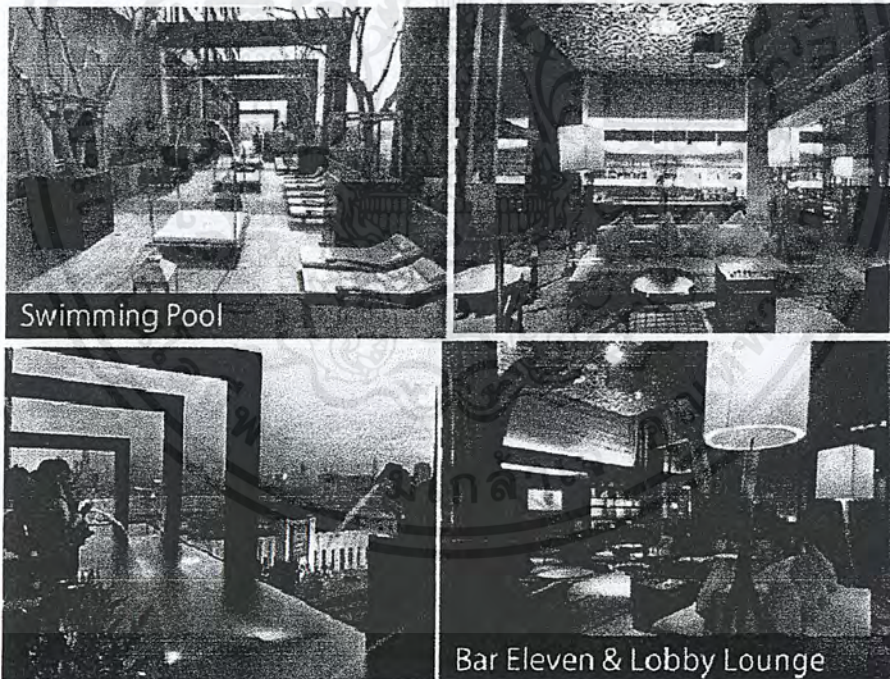
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 OFFICE
- 2 SWIMMING POOL
- 3 BAR ELEVEN
- 4 LOBBY
- 5 FRONT OFFICE
- 6 DECK
- 7 BUSINESS CENTER



รูปที่ 2.2 ผังบริเวณชั้น 11

สร้างความแปลกใหม่ด้วยการนำ LOBBY มาไว้ที่ชั้น 11 เพื่อให้สามารถมองเห็นผืนหญ้าสีเขียวของสนามศุภชลาศัย เป็นการดึงเอาสภาพแวดล้อมที่มีอยู่เดิม มาเป็นจุดเด่นให้แก่ตนเอง



รูปที่ 2.3 ส่วน Public ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี การวางผังที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบ ทำให้สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ภายในอาคารได้เป็นอย่างดี

ข้อเสีย การนำ Lobby ไว้ที่ชั้นอื่นที่ไม่ใช่ชั้น G อาจสร้างความสับสนให้แก่ผู้เข้า Check-in
สรุปแนวทางการนำไปใช้

- การวางผังพื้นที่ภายในให้เหมาะสม กับสภาพแวดล้อมภายนอก
- เป็นการดึงเอาสภาพแวดล้อมที่มีอยู่เดิม มาเป็นจุดเด่นให้แก่ตนเอง

2.2.2 โรงแรมดรีมกรุงเทพฯ (Dream Bangkok)

โรงแรมระดับ: 5 ดาว

สถานที่ตั้ง: 10 สุขุมวิท ซอย 15 ถนนสุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ข้อมูลโรงแรม ดรีม โฮเทลกรุงเทพฯมหานคร

โรงแรมดรีมกรุงเทพฯ (Dream Bangkok) โรงแรมแฟชันระดับ โอต์กูตูร์แห่งใหม่ในเอเชีย เปิดตัวแล้วที่ใจกลางถนนสุขุมวิทศูนย์รวมของไลฟ์สไตล์อันหรูหราและทันสมัย 195ห้อง โดยจัดปาร์ตี้ครั้งใหญ่เชื้อเชิญหนุ่มเก๋สาวเปรี้ยวมาร่วมสังสรรค์กันในปาร์ตี้สุดชิปพร้อมเนรมิตห้องพักประหนึ่งห้วงแห่งความฝัน 4 รูปแบบให้แขกได้ลัดที่โรงแรมดรีม กรุงเทพฯ สุขุมวิท ซอย 15

โรงแรมดรีมกรุงเทพฯนับเป็นโรงแรมแฟชันระดับ โอต์กูตูร์ คอนเซ็ปต์ใหม่ล่าสุดจากนิวยอร์กแห่งแรกของเอเชียซึ่งโรงแรมคอนเซ็ปต์ดังกล่าวกำลังเป็นที่นิยมอย่างยิ่งจากเหล่าหนุ่มสาวสังคมสุดฮอตแห่งเมืองบิก แอปเปิ้ล นอกเหนือจากการบริการระดับ 5 ดาวแล้วโรงแรมดรีมกรุงเทพฯยังมีรูปแบบการดีไซน์ที่เป็นเอกลักษณ์จากการนำวัฒนธรรมตะวันตกผสมผสานเข้ากับวัฒนธรรมตะวันออกได้อย่างลงตัว การดีไซน์แบบ In – Your – Dream สามารถดึงดูดผู้มาพักทั้งหลายเคลิบเคลิ้มไปกับห้องพักชวนฝัน การเลือกใช้สีฟ้าอ่อน (Blue Therapy Light) ตกแต่งทางเดินและห้องพักช่วยสร้างบรรยากาศให้แขกผู้มาพักได้นอนหลับฝันดีเสมือนนอนอยู่บนก้อนเมฆนั่นสิ่งเหล่านี้เป็นจุดสำคัญที่ทำให้ดรีมโดดเด่นเหนือโรงแรมทั่วไป

ต้นแบบความคิดของ โรงแรมดรีมนั้นเกิดจากนักธุรกิจผู้มุ่งมั่นและมีวิสัยทัศน์กว้างไกลอย่าง วิกรม ชัชวาลเจ้าของและประธานกรรมการบริหารกลุ่ม โรงแรมดรีมซึ่งถือเป็นผู้สร้างมิติใหม่ให้ธุรกิจโรงแรมได้ตื่นตัวขึ้น จากการเปิดประสบการณ์สู่โรงแรมคอนเซ็ปต์ใหม่ที่มีรูปแบบแตกต่างกัน อาทิ Dream & Time Hotel รวมทั้ง Night Hotel ในแมนแฮตตันรวมไปถึงธุรกิจโรงแรมในประเทศอื่นๆ อาทิ แคนาดาและอังกฤษจนได้รับความนิยมไปทั่วโลกประสบการณ์ของผู้บริหารและคุณภาพของ โรงแรมที่เกริ่นมานั้น เป็นเครื่องการันตีได้ถึงความสำเร็จของ โรงแรมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ริมแห่งแรกของเอเชียนี้ได้เป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการสื่อถึงคอนเซ็ปต์ของโรงแรมคริมที่ต้องการให้ผู้ก้าวเข้ามาสัมผัสความรู้สึกเหมือนตกอยู่ในห้วงแห่งความฝันดังนั้นไฮไลท์ของงานครั้งนี้จึงอยู่ที่การเนรมิตห้องพักออกมาในคอนเซ็ปต์พิเศษ 4 แบบ อาทิห้องบอลรูม (Ball Room) ที่ตกแต่งห้องสี่แฉงสดด้วยลูกบอลหลากสีหลายไซส์ห้องมิลิตารี (Military Room) ภายทหารพราน โทนสีฟ้าห้องอีลาสติก (Elastic Room) ที่ใช้โทนสีอมตะของขาวและดำผสมผสานกันอย่างลงตัว และห้องคริม (Dream Room) ซึ่งแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของ โรงแรมคริมกรุงเทพฯ อย่างแท้จริง

สัมผัสประสบการณ์เสมือนอยู่ในวังค์แห่งความฝันได้แล้วที่ โรงแรมคริมกรุงเทพฯ สุขุมวิท ซอย 15 เพราะ โลกเหนือจินตนาการมีอยู่จริงแค่เอื้อม



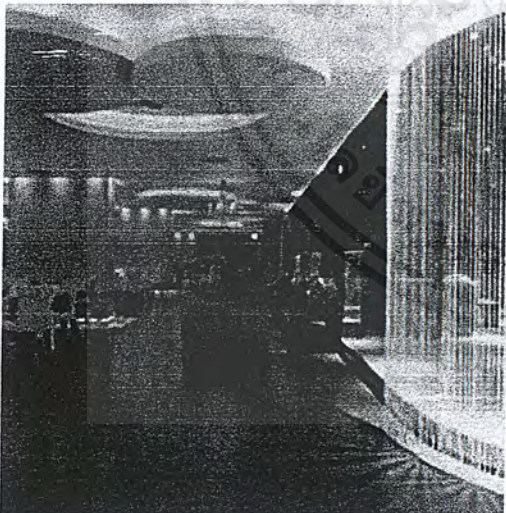
รูปที่ 2.4 ส่วน Lobby ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.5 ส่วน Lounge ของโรงแรม

ดรีม โฮเทล (Dream Hotel Bangkok) ขอต้อนรับท่านเข้าสู่ที่พักในฝันของนักเดินทางทั้งหลาย ด้วยการออกแบบอย่างลงตัว หรรษาทันสมัย มีดีไซน์ ท่านจึงได้สัมผัสกับการพักผ่อนอย่างแท้จริงและรู้สึกสะดวกสบายไปกับสิ่งอำนวยความสะดวกทันสมัยครบครันทั้งเครื่องปรับอากาศ เคเบิลทีวี เครื่องเล่นวีซีดี มินิบาร์ โทรศัพท์และท่านยังสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในห้องพักได้อีกด้วยพร้อมผอมคลายยิ่งขึ้น ด้วยสปา นวดตัว และฟิตเนส



โรงแรมของเราตั้งอยู่ท่ามกลางความเจริญของกรุงเทพฯ แวดล้อมไปด้วยบริษัทห้างสรรพสินค้า และแหล่งบันเทิงชั้นนำมากมาย ท่านจึงได้รับความสะดวกสบายในการเดินทาง ไม่ว่าจะเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจหรือท่องเที่ยว

รูปที่ 2.6 ส่วน Restaurant ของโรงแรม

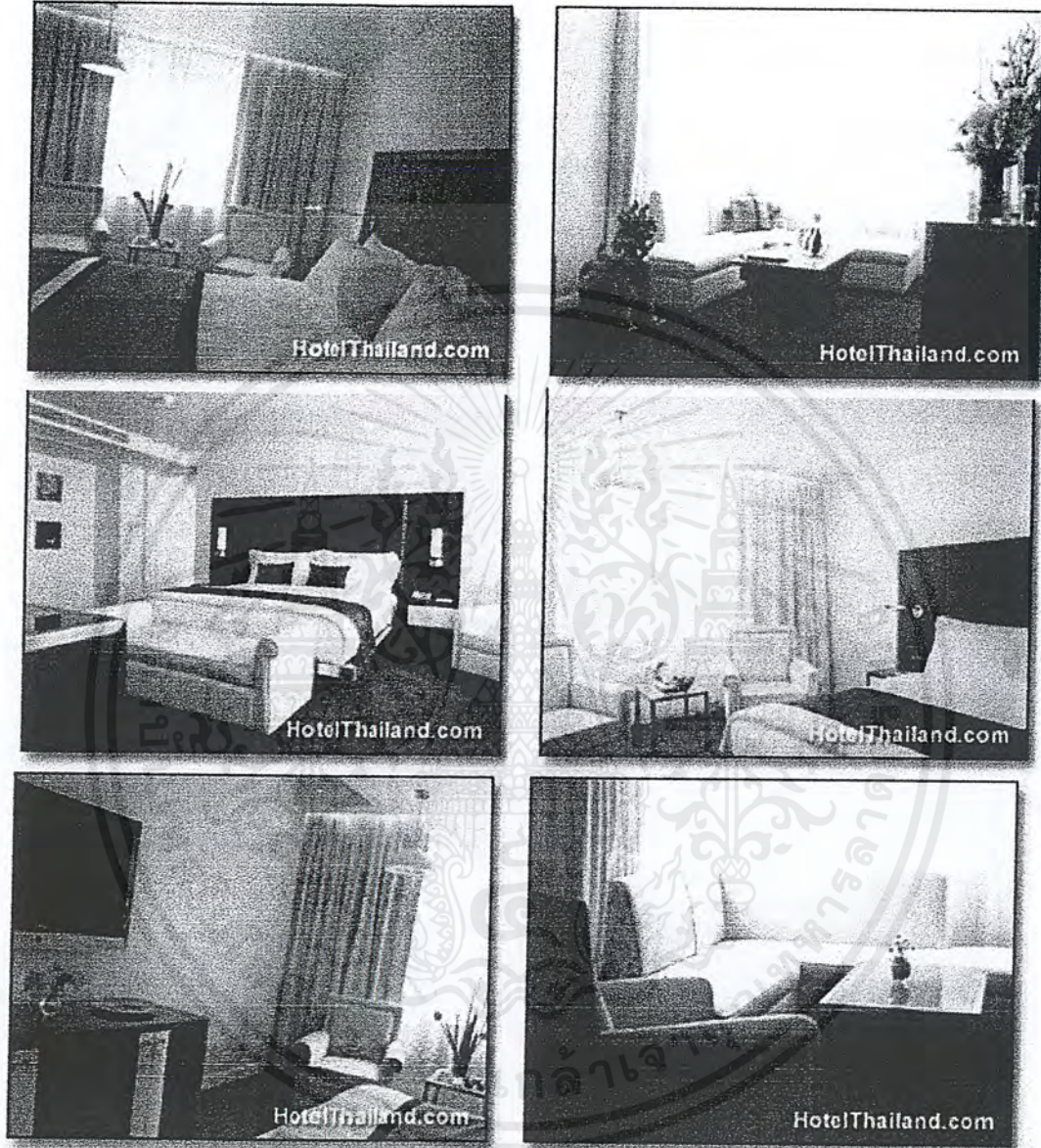
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก

Classic Room

Deluxe Room

Junior suite



รูปที่ 2.7 ส่วน ห้องพัก

สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก Dream Hotel Bangkok

- Air-Conditioning
- Data Port/Laptop Connection

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

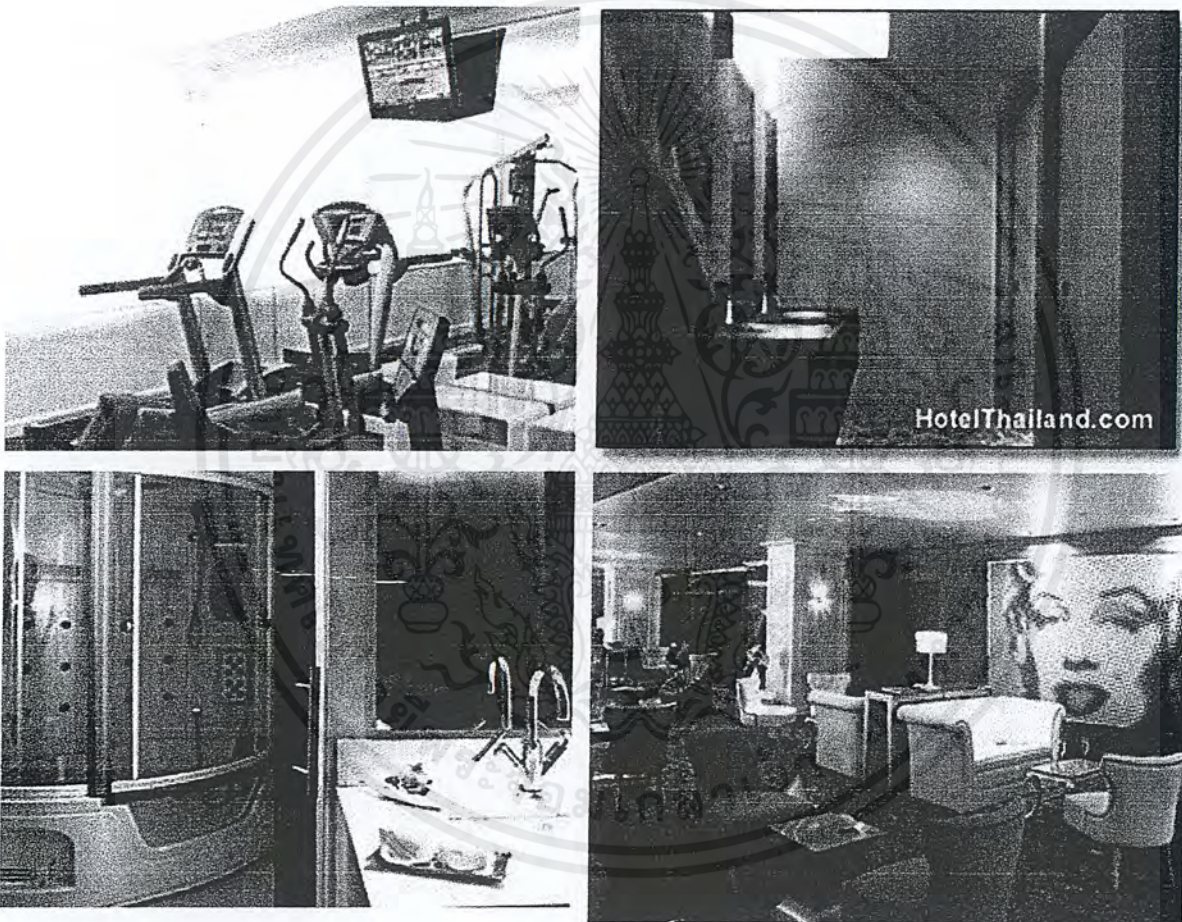
- Hair Dryer
- IDD Telephone
- In-room Safe
- Mini Bar
- Satellite/Cable TV
- Tea/Coffee Maker
- Video/CD/DVD Player
- Voice mail

โรงแรม Dream Hotel Bangkok กรุงเทพมหานครได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรมที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของท่านอีกทั้งท่านยังได้เพลิดเพลินกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ โรงแรมครีမ် โฮเทลกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร ได้จัดเตรียมไว้ให้และท่านสามารถหากิจกรรมเพื่อผ่อนคลายระหว่างวันได้ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- Baby Sitting
- Concierge Service
- Fitness Centre
- Massage
- Multi-lingual Staff
- Secretarial Services
- Shuttle Bus/Transportation Service

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Spa
- Valet Service
- Wake-up call service
- International Food
- Thai Food



รูปที่ 2.8 ส่วน ห้องพักผ่อนอำนวยความสะดวก ในโรงแรม ดรีม โฮเทลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 โรงแรม ฮาร์ด ร็อก โฮเทล พัทยา

โรงแรมระดับ: 4 ดาว

สถานที่ตั้ง: 429 หมู่ 9 ถนนเลียบชายหาด พัทยากลาง อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี 20260

ข้อมูลโรงแรม ฮาร์ด ร็อก โฮเทล พัทยา

โรงแรมฮาร์ด ร็อก โฮเทล (Hard Rock) ซึ่งเป็นโรงแรมในพัทยา ประเทศไทยนอกจากบรรยากาศที่ทำให้ผู้เข้าพักรู้สึกผ่อนคลายแล้ว ที่ฮาร์ด ร็อก โฮเทลยังมีบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ถูกการันตีด้วยมาตรฐานของ โรงแรมระดับ 4 ดาวทำให้ท่านสามารถวางใจได้ว่าการพักผ่อนของท่านที่ครั้งนี้จะพิเศษกว่าครั้งใดๆ



รูปที่ 2.9 โรงแรมโรงแรม ฮาร์ด ร็อก โฮเทล พัทยา ดรีม โฮเทล

โรงแรมฮาร์ดร็อก พัทยา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอ่าวไทย มีชื่อเสียงว่าเป็น โรงแรมที่มีเอกลักษณ์ ในด้านการตกแต่งและความบันเทิงที่อิงเสียงเพลง ดนตรี และกิจกรรมห่างจากกรุงเทพฯ 147 กิโลเมตรลงมาจากทางตะวันออกเฉียงใต้ หรือ ขับรถประมาณ 2 ชั่วโมง โรงแรมฮาร์ดร็อก พัทยา ตั้งอยู่ที่พัทยากลาง ย่านใจกลางเมืองพัทยา ประมาณ 50 กิโลเมตร จากสนามบินอู่ตะเภา หรือ ขับรถประมาณ 45 นาที และเดินเพียงแค่ 8 นาที ตามแนวชายหาด ศูนย์การค้าเพื่อการช้อปปิ้ง

สวรรค์ของคนแนวร็อก ประกอบไปด้วยห้องจำนวน 320 ห้องพักและห้องสูท ตกแต่งในสไตล์ ฮิป และ โทนิสติดโฉบบอกถึงแนวทันสมัย แต่ละห้องยังมีหัวเตียงขนาดใหญ่ที่มีนักร้องระดับโลกที่ คุณชื่นชอบประดับอยู่ในห้องพักด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วยห้องอาหารทั้ง 6 แห่ง ที่จะทำให้ลูกค้ามีตัวเลือกมากมายและเต็มอิ่มไปด้วยความอร่อย อาทิ อาหาร ไทย-จีน, แคลิฟอร์เนีย และ อิตาลี ยิน ฮาร์คร็อค คาเฟ่ ที่มีสองชั้นและรูปทรงเป็นกลอง เป็นอีกหนึ่งสถานที่สำหรับผู้ที่ชื่นชอบปาร์ตี้และมีวงดนตรีแสดงสดที่จะทำ ให้คุณสนุกสนานทุกคำคืน

ห้องประชุม“ฮอลด์ออฟเฟม” โรงแรมฮาร์คร็อคพาศาสนาที่จัดเลี้ยงและห้องประชุมที่ได้รับความนิยมสูงสุดในพญา เป็นสถานที่แห่งเดียวในประเทศไทยที่รับจัดงานเลี้ยงการประชุม สัมมนาที่จุคนได้ตั้งแต่ 10 ถึง 350 ท่าน ห้องจัดเลี้ยงมีลักษณะ โดดเด่นในรูปแบบความเป็นร็อค

โรงแรมฮาร์คร็อคพาศาสนา กิจกรรมประจำสัปดาห์ที่ได้รับความนิยมอย่าง“บีช โฟมเอ็กซ์ปาร์ตี้”กิจกรรมที่จัดขึ้นบริเวณสระ ว่ายน้ำแบบฟรีฟอร์มพร้อมชายหาดจำลองบนพื้นที่ 2,000 ตร.ม. บีชคลับยังมีสปาและศูนย์ออกกำลังกายอีกด้วย

ห้องพักที่ที่คุณจะนอนหลับฝันดี

ไม่ว่าคุณจะมาพักคนเดียวกับเพื่อนหรือครอบครัวไม่มีที่ไหนที่คุณจะสามารถพักผ่อนในสไตล์ร็อคแอนด์โรลได้เท่ากับที่โรงแรมฮาร์คร็อคพาศาสนาห้องพัก 320 ห้องและห้องสูทออกแบบและตกแต่งในรูปแบบทันสมัยมีชั้นดนตรี โดยจุดเด่นของห้องคือหัวเตียงรูปศิลปะปั้นเพลงร็อคขนาดใหญ่ที่บ่งบอกถึงความเป็นตัวของตัวเองของศิลปะมีห้องพักสำหรับแขกที่สูบและ ไม่สูบบุหรี่ รวมทั้งมีห้องพักสำหรับคนพิการจัดเตรียมไว้ตามความต้องการของลูกค้า โดย 70 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพักเป็นวิวที่มองเห็นสระ ว่ายน้ำของ โรงแรมและทะเลจนคุณ ไม่อยากละสายตา

สิ่งอำนวยความสะดวก :

- เครื่องปรับอากาศ
- ตู้เย็นภายในห้อง
- อ่างอาบน้ำ และ ฝักบัวแบบส่วนตัว พร้อมกับหน้าต่างบานเลื่อน
- ทุกห้องมีระเบียง
- โทรศัพท์ IDD
- โทรศัพท์ภายในห้อง 2 จุด
- โต๊ะสำหรับทำงาน
- ที่เก็บเสื้อผ้า
- ตู้แช่เครื่องดื่ม
- อุปกรณ์สำหรับชงชา และกาแฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านอาหารและสถานบันเทิงยามค่ำ

ฮาร์ดี ร็อค คือ เสียงเพลง ความสนุกสนาน และความบันเทิง

โรงแรมฮาร์ดีร็อค พัทยา เป็นสถานที่ซึ่งตอบสนองความต้องการหลากหลาย เพื่อสร้างความบันเทิงและความสนุกสนานให้แก่คุณ

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด !

- ฮาร์ดีร็อค คาเฟ่
- ฮาร์ดีร็อค คาเฟ่ แอท เดอะ เมฆ
- สตาร์ช ไคเนอร์
- สตาร์ช เคลี่
- อี บาร์
- เดอะ แซค

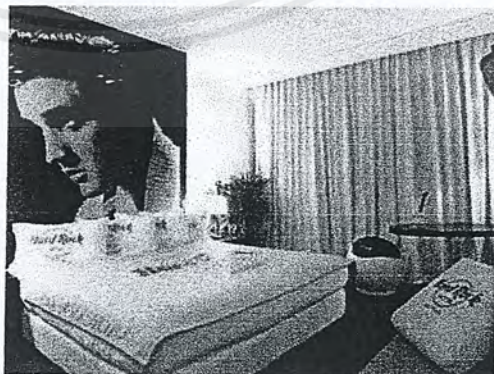
กิจกรรมสุดมันส์

มีทั้งสระว่ายน้ำแบบฟรี ฟอรัม พร้อมชายหาดจำลอง ขนาด 2,000 ตร.ม.และคาบาน่าส่วนบุคคล ศูนย์ฝึกเด็กเล็กลิตร็อค ร็อคสปา บอร์ดี้ ร็อคและร็อคช้อป

ห้องประชุม

ห้องประชุมนี้เป็นอาคารที่ติดกับตัว โรงแรม และมีทางเดินเชื่อมต่อไปยังบริเวณล็อบบี้ ส่วนหน้าโรงแรม ฮอลล์ ออฟ เฟม ถูกออกแบบโดยเฉพาะ สำหรับจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และงานจัดเลี้ยงต่าง ๆ สำหรับการการออกแบบ ตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์ แล้วบริเวณพื้นที่หน้างานมีขนาดกว้างขวาง พร้อมห้องโถงใหญ่ที่สามารถ รองรับแขกได้ถึง 350 ท่าน

รูปภาพ Composer suite



รูปภาพ Deluxe suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพ Producer suite



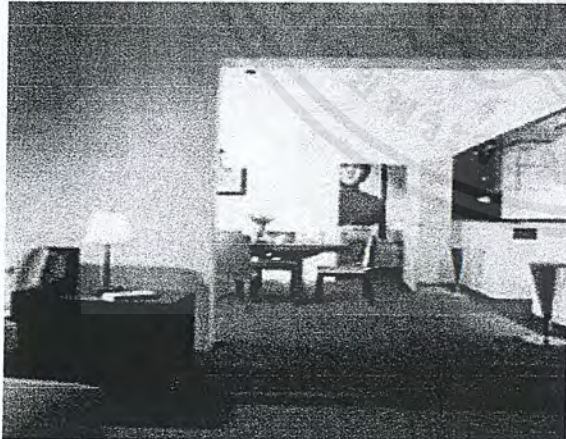
รูปภาพ Superior Doubleroom

รูปภาพ Superior Twinroom



รูปภาพ Kingsclub Rooms

รูปภาพ Kings Suite



รูปภาพ Kingsclubexecutiveroom

รูปที่ 2.10 ห้องพักแต่ละรูปแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรมฮาร์ด ร็อค โฮเทล

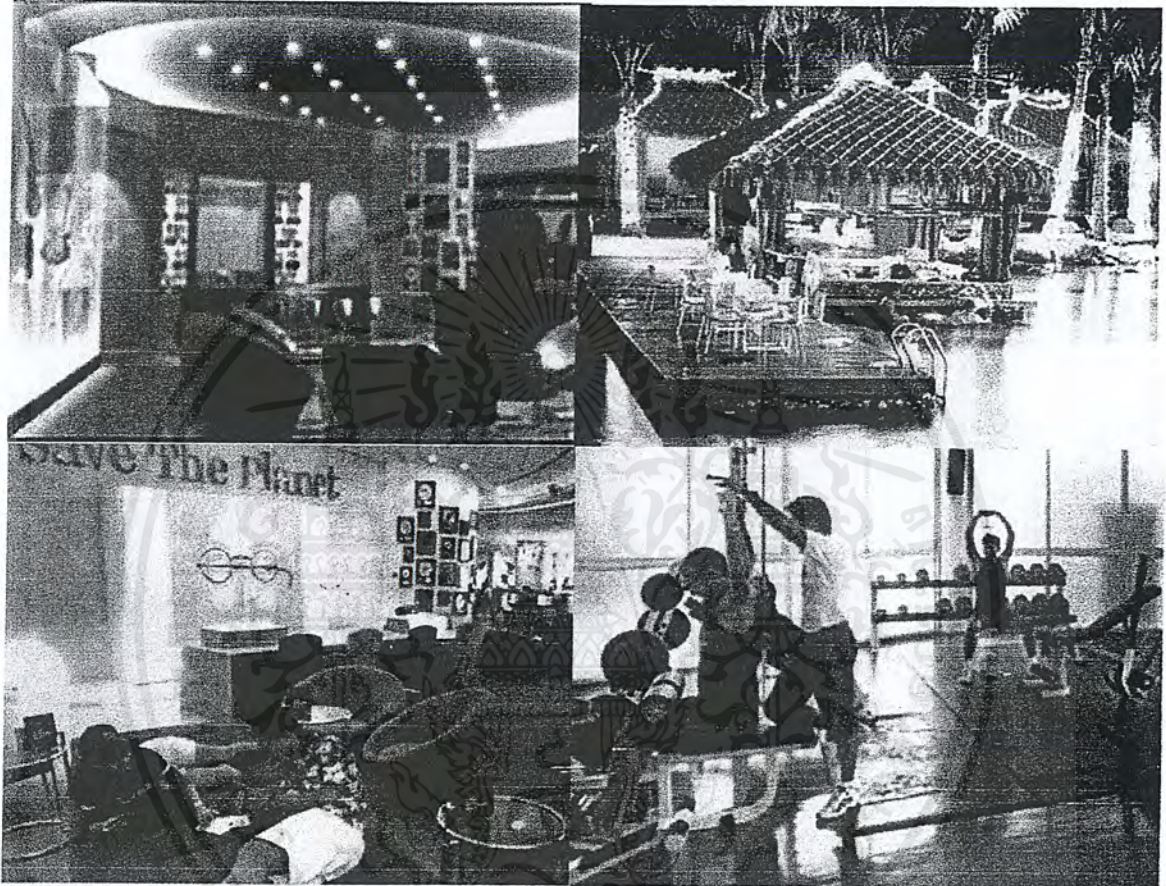
Banquet Facilities

Massage

Meeting room (s)

Outdoor Swimming Pool (s)

Spa



รูปที่ 2.11 สิ่งอำนวยความสะดวก ในโรงแรม ฮาร์ด ร็อค โฮเทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

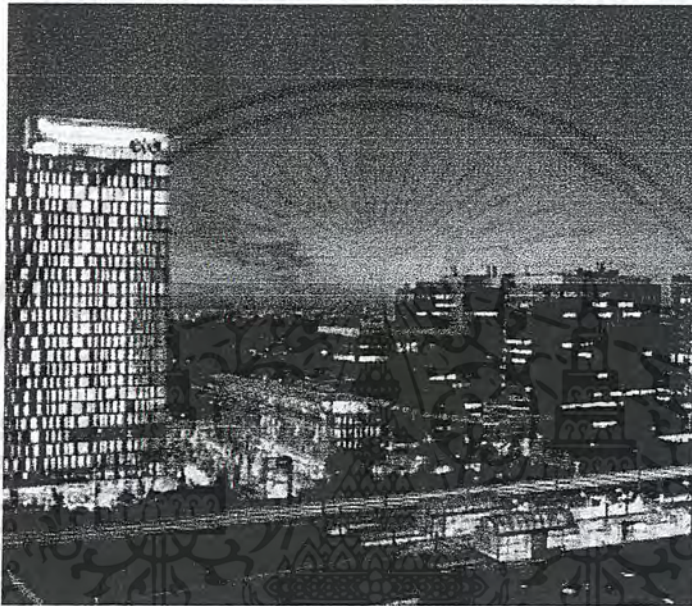
2.2.4 โรงแรม Qbic

โรงแรมระดับ: 2.5 ดาว

สถานที่ตั้ง: Qbic Hotel Amsterdam Wtc อยู่ใน อัมสเตอร์ดัม, เนเธอร์แลนด์

ตั้งอยู่ที่ ในย่านธุรกิจ อัมสเตอร์ดัม โรงแรม มหาวิทยาลัยอิสระอัมสเตอร์ดัม แห่งนี้อยู่ใกล้กับ และ สนามกีฬาโอลิมปิก และยังอยู่ใกล้ Concertgebouw และ พิพิธภัณฑ์ Stedelijk

ข้อมูลโรงแรม Qbic



รูปที่ 2.12 โรงแรม Qbic

คิวบิค โฮเทลส์ (Qbic Hotels) จากประเทศเนเธอร์แลนด์ก็เป็นผู้ประกอบการ โรงแรมหรูขนาดเล็กอีกรายที่ใช้แนว คิดเดียวกัน บริษัทนำอาคารสำนักงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงในกรุงอัมสเตอร์ดัมมาดัดแปลงเป็น โรงแรม ที่มีห้องพักขนาด 9 ตารางเมตร บริษัทใช้รูปแบบการประกอบเครื่องเรือนที่มีน้อยชิ้นแบบ โมดูล จึงสามารถนำไปประกอบในห้องของอาคารได้แทบทุกขนาดห้อง จึงลดค่าใช้จ่ายไปได้ประมาณครึ่งหนึ่ง นอกจากนี้ทางโรงแรมยังลดค่าใช้จ่ายในส่วนพนักงาน โดยการให้ผู้เข้าพักเช็กอิน ด้วยตัวเองที่ตู้เช็กอินอัตโนมัติ และซื้อของใช้จำเป็น เช่น อาหารหรือของใช้ในห้องน้ำ ได้จากตู้จำหน่ายอัตโนมัติที่ตั้งอยู่ภายใน โรงแรม ข้อดีก็คือ เราแทบไม่ต้องใช้พนักงานเลย แมกซิม ฮอฟแมน ผู้บริหารของคิวบิค โฮเทลส์ กล่าวในที่สุด นักวิเคราะห์ห้มองว่าปัจจัยเกื้อหนุนให้ธุรกิจนี้ฟูเฟื่องคือความนิยมเดินทาง ด้วยสายการบิน โลว์คอสต์ที่มีมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจโรงแรมได้รับอิทธิพลไปด้วย เช่นการลดบริการด้านอาหาร และใช้ระบบราคาคล้ายๆ กัน คือลูกค้าที่จองเข้ามาก่อนจะได้ราคาที่ถูกลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก

ห้องพักมี โทรทัศน์ LCD พร้อม ช่อง โทรทัศน์เคเบิล อินเทอร์เน็ต ไร้สายและมีสายแบบ ความเร็วสูงที่ให้บริการฟรี, หนังสือพิมพ์ฟรี และ ตู้บริจาคในห้องพัก มีให้บริการในห้องน้ำ ห้องน้ำ มี ฝักบัว และ กระจกแต่งหน้า ห้องพักบางห้องมีห้องน้ำที่เปิดบางส่วน ถึงอำนวยความสะดวก เพิ่มเติมได้แก่ ควบคุมอุณหภูมิและความชื้น, โต๊ะทำงาน และ เซ็คเอาต์แบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีให้เมื่อร้องขอได้แก่ เครื่องเป่าผม และมี บริการดูแลทำความสะอาด ห้องพักทั้งหมดของ Qbic Hotel Amsterdam Wtc เป็นแบบ ไม่สูบบุหรี่ สิ่งอำนวยความสะดวก

บริการ

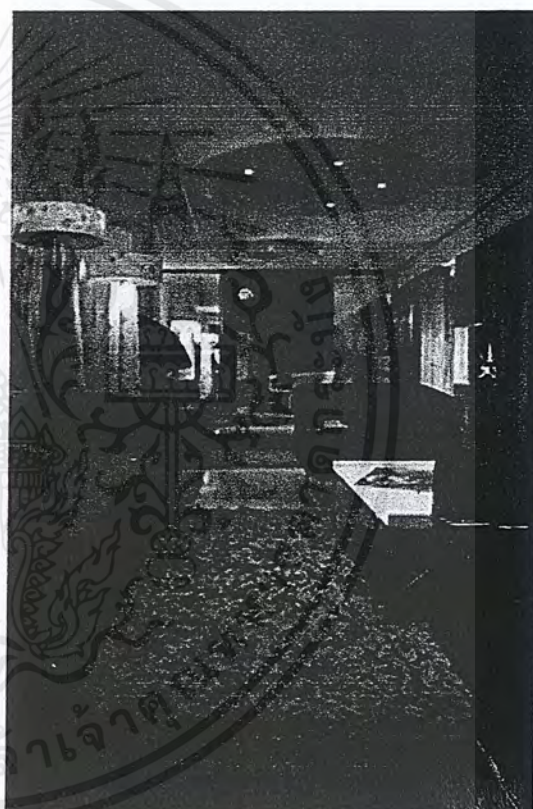
- ATM/ธนาคารกล่องบริจาค - แพนคต้อนรับ
- เซ็คอินแบบคววน
- เซ็คเอาต์แบบคววน
- ที่จอดรถ (มีระบบรักษาความปลอดภัย)
- บริการเจ้าหน้าที่ดูแลแขก
- พนักงานพูดได้หลายภาษา
- มีอาหารเช้า (คิดค่าบริการ)
- ร้านทำผม
- โรงจอดรถ
- แลกเปลี่ยนเงินตรา

ธุรกิจและกิจกรรม

- บริการซักแห้ง
- ฝ่ายช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี
- ห้องประชุม
- ห้องประชุม (กลุ่มเล็ก)

ห้องพัก (ห้องพักทั้งหมดรวม)

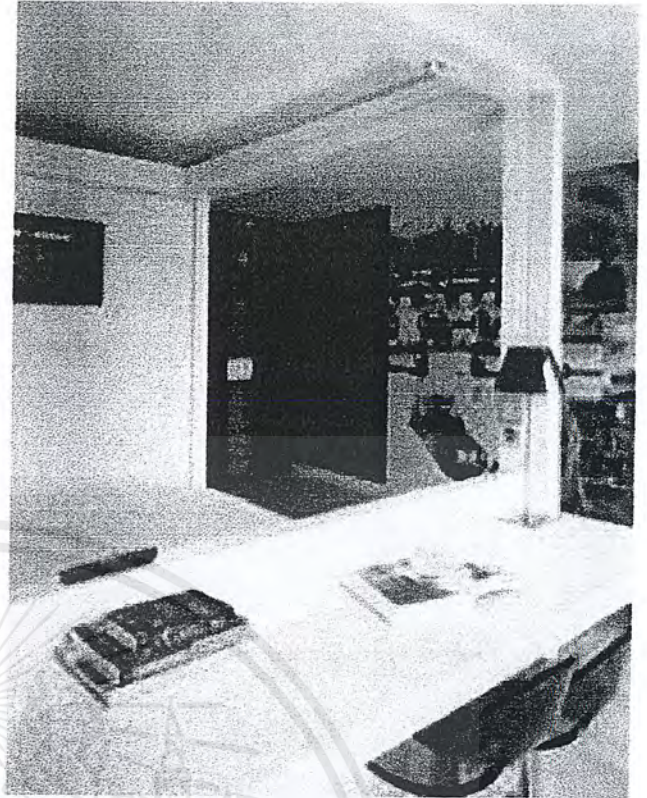
- LCD television
- Partially open bathroom
- คุญแจอิเล็กทรอนิกส์/แม่เหล็ก
- ควบคุมอุณหภูมิและความชื้น



รูปที่ 2.13 บริเวณ Lobby

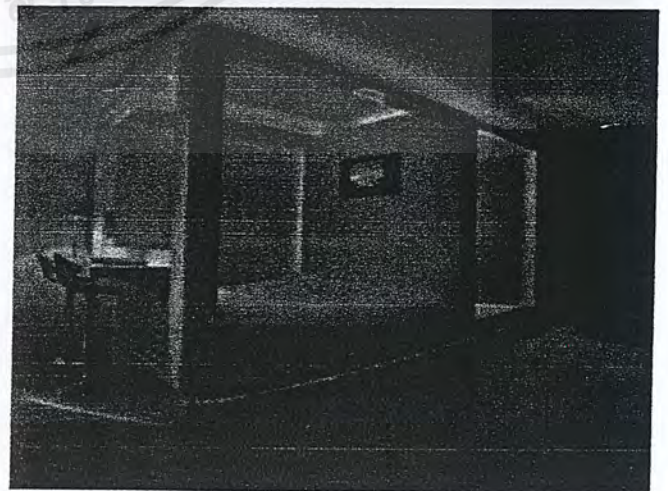
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องเป่าผม (เมื่อขอ)
- เช็คเอาต์แบบอิเล็กทรอนิกส์
- ดูแลทำความสะอาดห้อง
- ตู้นิรภัยในห้อง
- โต๊ะเขียนหนังสือ
- โต๊ะเครื่องแป้ง
- โทรทัศน์ - เคเบิล
- โทรทัศน์ - จอแบน
- มีเฉพาะฝักบัว
- หนังสือพิมพ์ฟรี
- ห้องไมสูบบุหรี่
- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (มีสาย) - ฟรี
- อินเทอร์เน็ตไร้สาย - ฟรี



ทั่วไป

- 24-hour business center
- Year Built
- จำนวนชั้น
- จำนวนตึก/อาคาร
- จำนวนห้อง
- โทรทัศน์ในล็อบบี้
- พื้นที่ปลอดบุหรี่
- มีบริการช่วยเหลือด้านการแพทย์ในที่พัก
- มีไมโครเวฟในล็อบบี้
- ลิฟต์
- ห้องสมุดสื่อประเภทต่างๆ
- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (มีสาย) - ฟรี
- อินเทอร์เน็ตไร้สาย - ฟรี

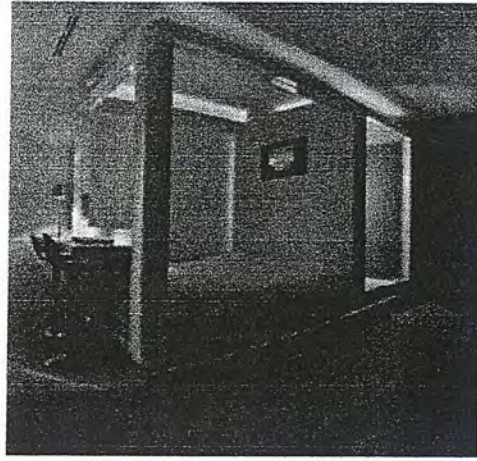


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามา

เวลาเช็คอินคือ 3 PM

เวลาเช็คเอาท์คือ 11 AM



รูปที่ 2.14 ภายในห้องพัก

2.2.5 โรงแรม Mama Shelter

โรงแรมระดับ: 3 ดาว

สถานที่ตั้ง: 109 Rue de Bagnolet, 75020 Paris, France

ข้อมูลโรงแรม Mama Shelter

ตั้งอยู่ใจกลางกรุงปารีสใน quartier Saint Blaise, Mama Shelter เป็น โอเอซิสใน
ภูมิทัศน์เมืองให้ Parisians และผู้เข้าชมจะได้สัมผัสกับจิตวิญญาณที่แท้จริงของเมืองโร
แมนติก สร้างขึ้นโดยครอบครัว Trigano ผู้ก่อตั้งที่มีชื่อเสียง Club Med พร้อมกับ Cyril
Aouizerate และออกแบบด้วยความร่วมมือของ Philippe Starck, Mama Shelter จะทรง
ตัวเป็นทัพหน้าสำหรับรูปแบบใหม่ของโรงแรมบูติก เป็น โรงแรมสุดชิปสุดเก๋ แค่อัฒตัย
เนอร์ก็การันตีแล้วสำหรับ Philippe Starck โดยการเอาโรงรถเก่ามาปรับปรุง

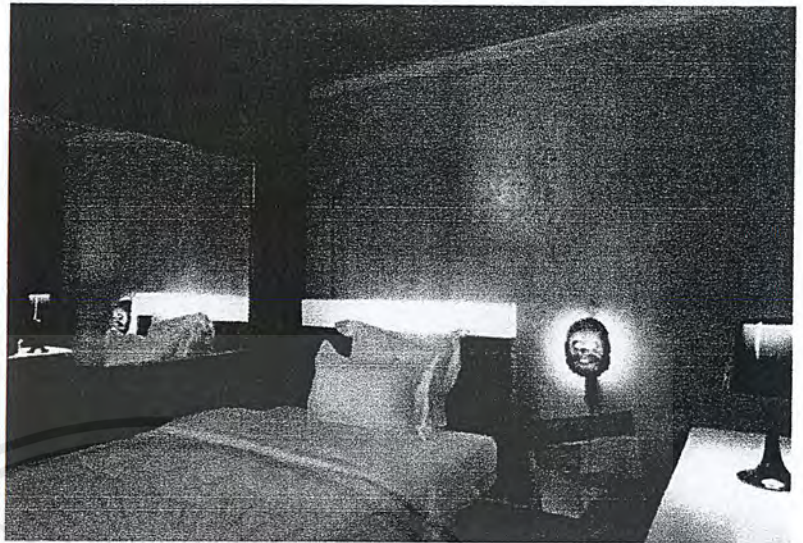
Mama Shelter Hotel โรงแรมนี้มี 172 ห้องใน Saint Blase, Paris ออกแบบโดย
Philippe Starck และสร้างขึ้นโดยผู้ก่อตั้งของ Club มีห้องพักทั้งหมด 5 แบบที่ขนาด
แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก

La Mama

La MAMA (15 to 17m²) has the feel of a sensual refuge with its five star bedding (including 100% cotton satiny smooth sheets), a microwave oven, minibar, 24 inch IMAC (TV, radio, cd/dvd, Internet ... and free wifi), an office where you can work or write a love letter, an elegant and functional bathroom

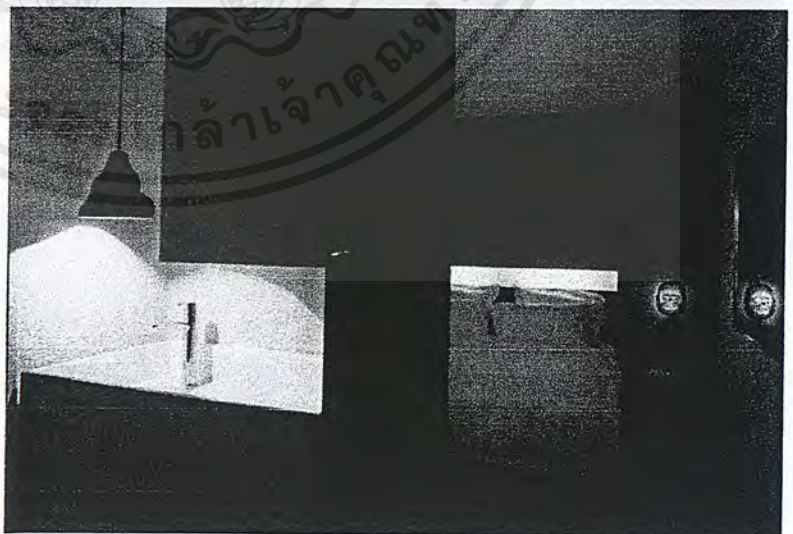
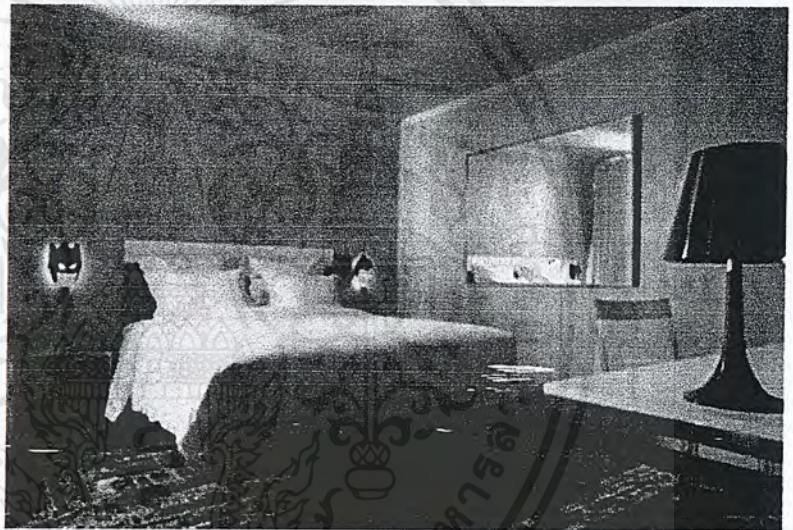


... and some surprises to unearth.

Mama Luxe

La MAMA with more space (17 to 20 m²) to allow you to dream.

Both hip and comfortable, la MAMA has the feel of a sensual refuge with its five star bedding (including 100% cotton satiny smooth sheets), a microwave oven, minibar, 24 inch IMAC (TV, radio, cd/dvd, Internet ... and free wifi), an office where you can work or write a love letter, an elegant and functional bathroom... and some surprises to unearth.



Mama Deluxe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(20X25 square meters) to allow you to dream, write, sing, dance... Both hip and comfortable, la MAMA has the feel of a sensual refuge with its five star bedding (including 100% cotton satiny smooth sheets), a microwave oven, minibar, 24 inch IMAC (TV, radio, cd/dvd, Internet ... and free wifi), an office where you can work or write a love letter, an elegant and functional bathroom ... and some surprises to unearth.

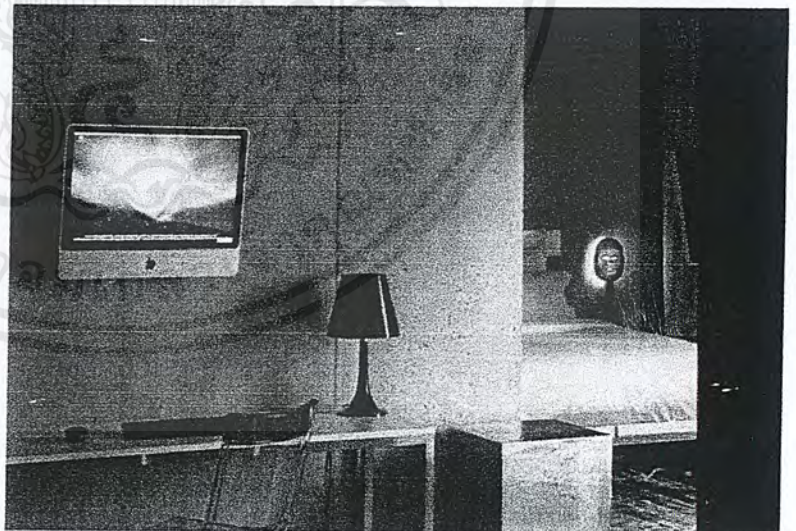
Mama Terrace

It's la MAMA LUXE with a large terrace and a view of the 20th arrondissement. Both hip and comfortable, la MAMA has the feel of a sensual refuge with its five star bedding (including 100% cotton satiny smooth sheets), a microwave oven, minibar, 24 inch IMAC (TV, radio, cd/dvd, Internet ... and free wifi), an office where you can work or write a love letter, an elegant and functional bathroom... and some surprises to unearth.



Mama Suite

(35 m2) with big hips, a living room, two 24 inch IMACS, and a terrace. Both hip and comfortable, la MAMA has the feel of a sensual refuge with its five star bedding (including 100% cotton satiny smooth sheets), a microwave oven, minibar, 24 inch IMAC (TV, radio, cd/dvd, Internet ... and free wifi),.



รูปที่ 2.15 ภายในห้องพัก

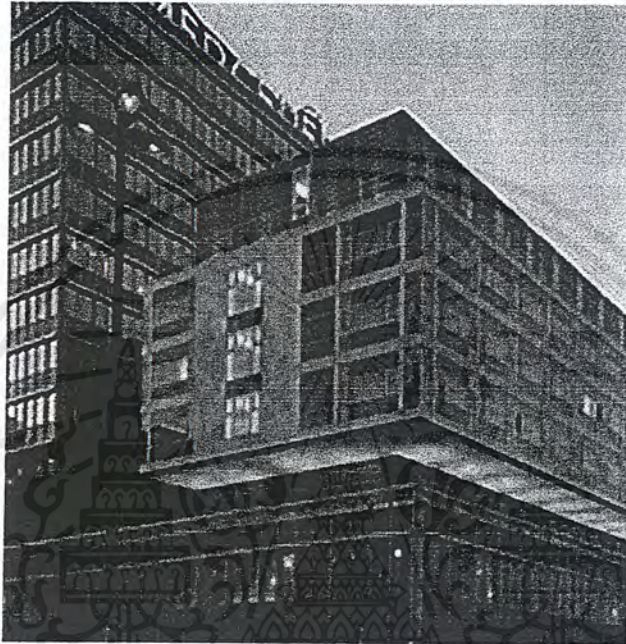
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.6 โรงแรม Nordic Light Stockholm

โรงแรมระดับ: 4 ดาว

สถานที่ตั้ง: Vasaplan 7, 101 37 Stockholm

ข้อมูลโรงแรม Nordic Light Stockholm



รูปที่ 2.16 โรงแรม Nordic Light Stockholm

Nordic Light Hotel เป็นหนึ่งในโรงแรมที่ดีที่สุดใน Stockholm (Stockholm) โดยโรงแรมนี้สามารถรองรับได้ทั้งผู้มาเยี่ยมเยือนระดับสูง และนักท่องเที่ยวที่หาที่พักราคาสบายกระเป๋า ไม่เพียงแต่ทางโรงแรมยังมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทางด้านการตกแต่งห้อง ที่สวยหรู งดงาม แต่ Nordic Light Hotel ยังตั้งอยู่ในใจกลาง Stockholm ซึ่งแขกของโรงแรมสามารถเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวอื่นๆ ได้อย่างสะดวกสบาย

ห้องพัก

Room type



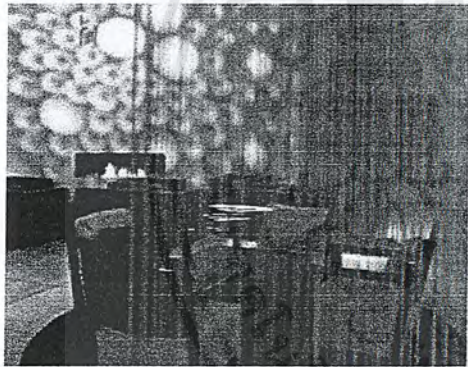
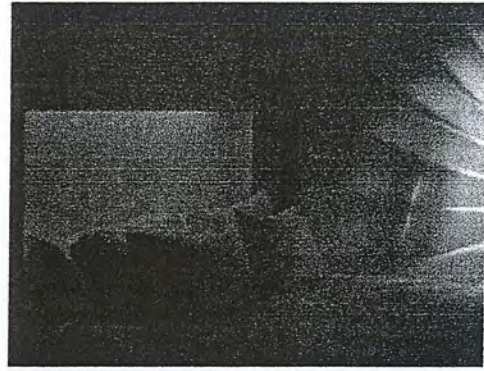
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาด้านการวิจัยและการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Standard Single Room

Standard Double Room

Standard Double Room

Superior Twin Room



รูปที่ 2.17 ห้องพักแต่ละแบบ

รูปที่ 2.18 บริเวณบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.7 NOVOTEL BANGKOK

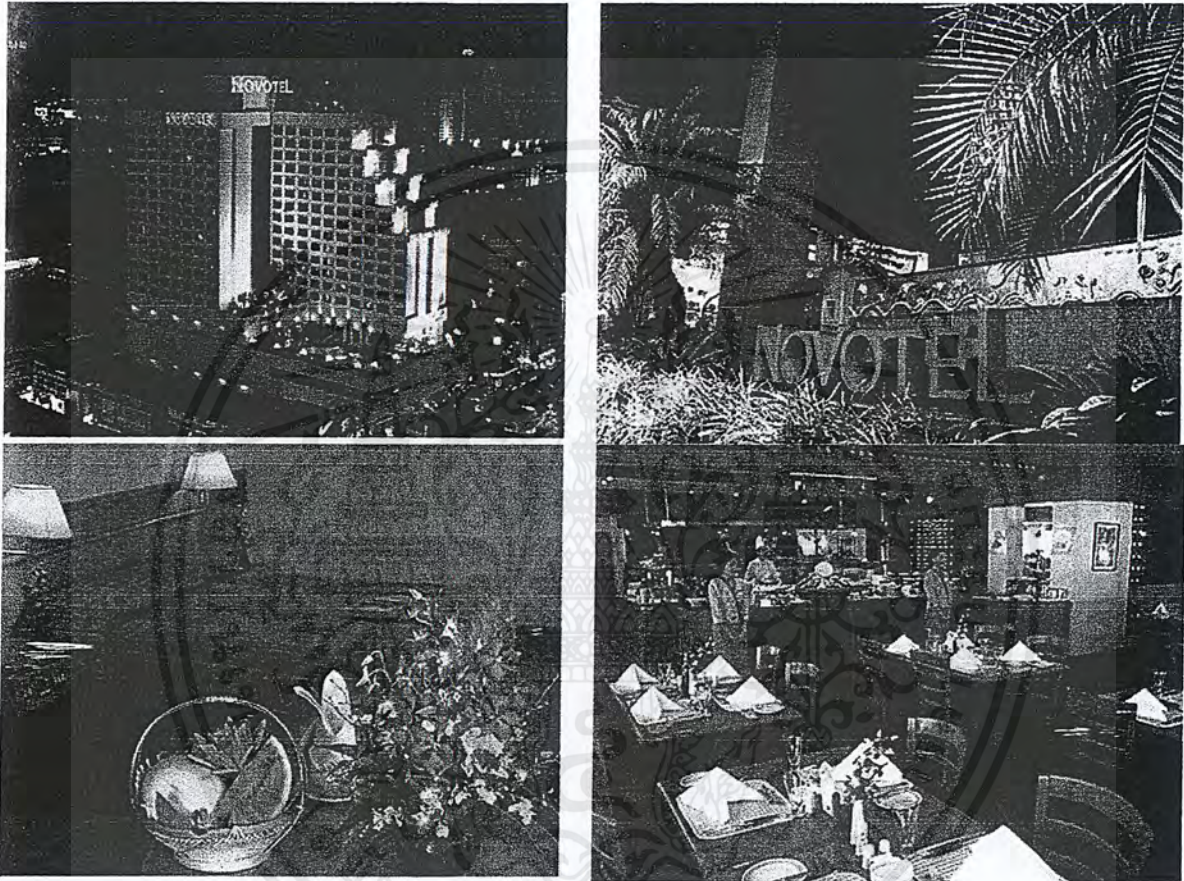
ตัวอาคารเป็นของ โรงแรม NOVOTEL BANGKOK ก่อตั้งเมื่อปีพ.ศ. 2532 เป็นโรงแรม
 หูขนาดใหญ่ ในเขตธุรกิจและบันเทิงของกรุงเทพฯ

สถานที่ สยามแสควร์ ซอย 6 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

แนวความคิดในการออกแบบ most stylish and contemporary boutique hotel

ลักษณะการออกแบบผสมผสานระหว่างการใช้ furniture และของตกแต่งที่ทันสมัยและคลาสสิก

ทำให้เกิดความน่าสนใจ แปลกใหม่ต่างจากที่อื่นๆ



รูปที่ 2.19 NOVOTEL BANGKOK

องค์ประกอบของโรงแรมและการบริการ

Lobby

Lobby bar (70 seat)

Elixir Bar and Restaurant (100 seat)

Espresso Bar

Fitness room

Boardroom

Business centre

Massage and physiotherapy services

Meeting and catering services

Medical, dental, and chiropractor services

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Babysitting services

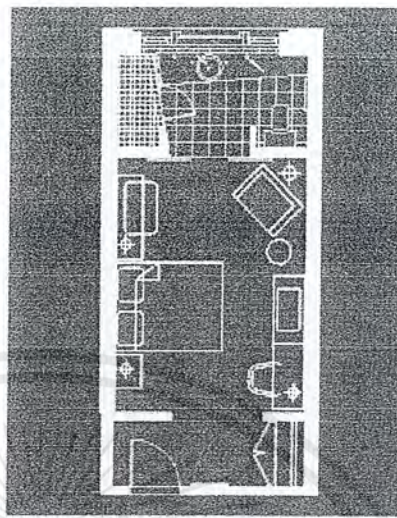
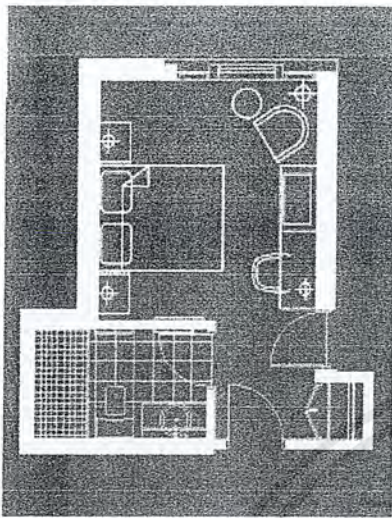
Laundry services

Spa services

Pet services

Standard room

Superior room



รูปที่ 2.20 plan standard room

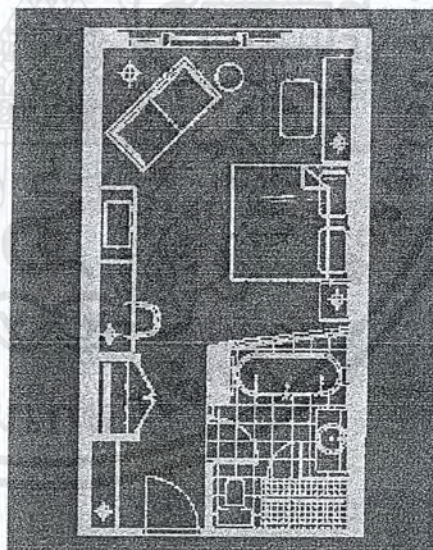
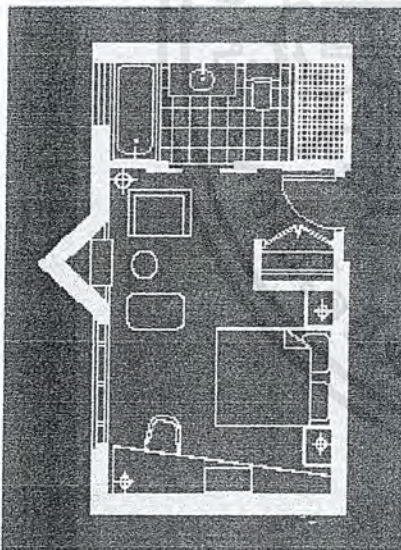
รูปที่ 2.21 plan superior room

พื้นที่ใช้สอย 23.3 ตร.ม. Available on floors 2 through 6, 10 Standard rooms in total

พื้นที่ใช้สอย 24.6 - 28.4 ตร.ม. Available on floors 2 through 7, 42 Superior Rooms in total

Deluxe court yard room

Deluxe room



รูปที่ 2.22 plan Deluxe court yard room

รูปที่ 2.23 plan deluxe room

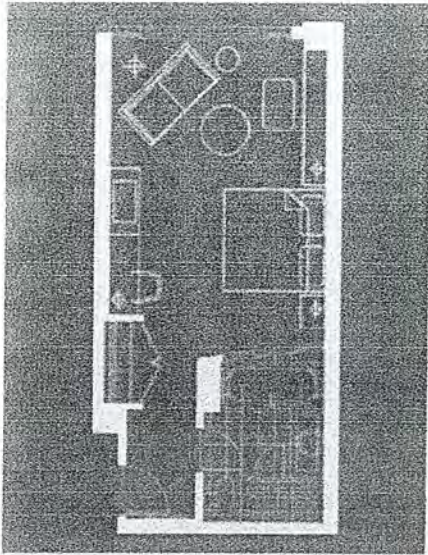
พื้นที่ใช้สอย 28.3 - 30.2 ตร.ม. Available on floors 2 through 7, 16 Deluxe rooms in total

พื้นที่ใช้สอย 27.9 - 34.8 ตร.ม. Available on floors 4 through 7, 10 Deluxe Courtyard rooms in total

Deluxe studio

Balcony studio

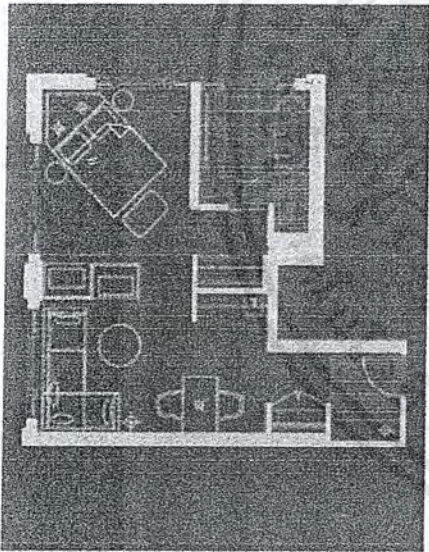
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.24 plan deluxe studio

พื้นที่ใช้สอย 36.2 - 37.2 ตร.ม. Available on floors 3 through 7, 7 Deluxe Studio rooms in total

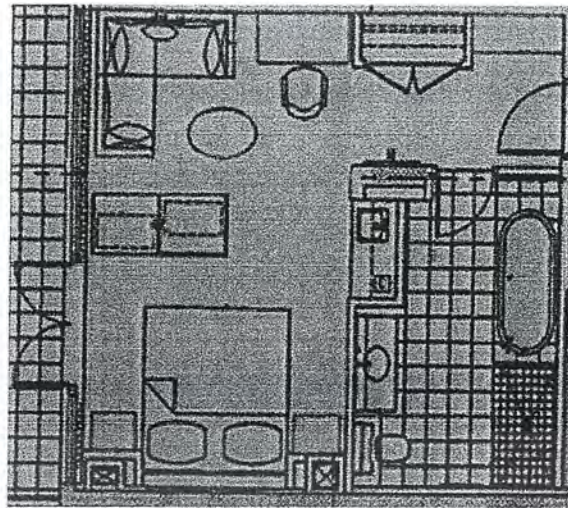
Executive suite



รูปที่ 2.26 executive suite

พื้นที่ใช้สอย 47 ตร.ม. Available on floors 2 through 6, 10 Executive Suites in total

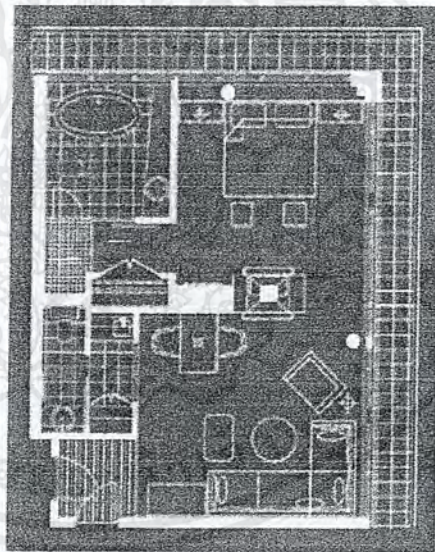
Penthouse suite



รูปที่ 2.25 plan balcony studio

พื้นที่ใช้สอย ตร.ม. Available on 7th floor Penthouse level only, 2 Balcony Studios in total

penthouse suite



รูปที่ 2.27 penthouse suite

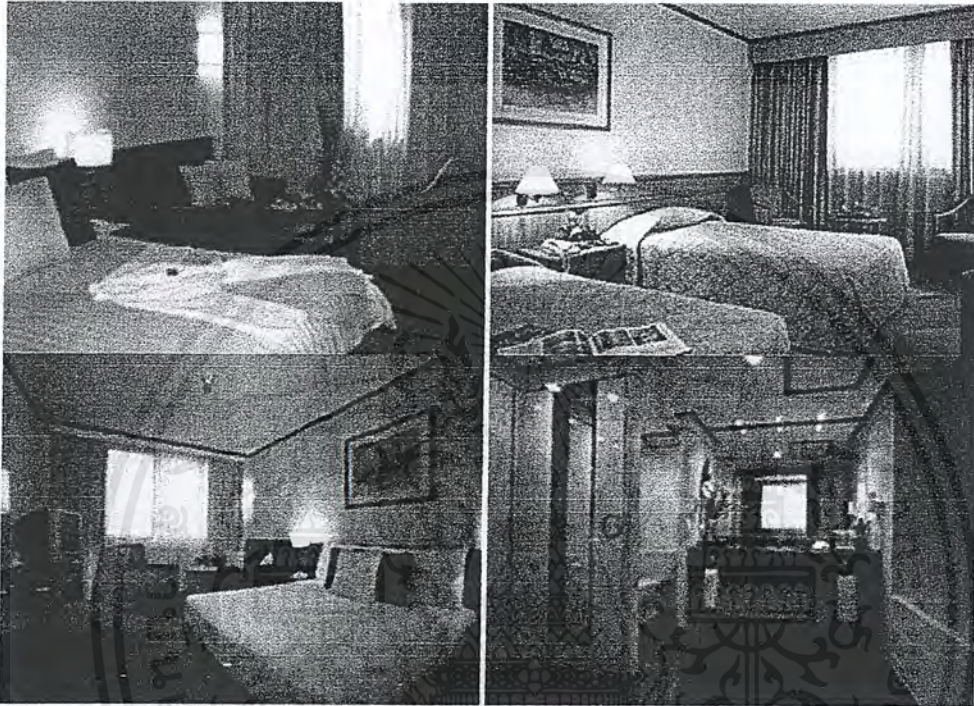
พื้นที่ใช้สอย 60 ตร.ม. Available on 7th floor only, 2 Penthouse Suites in total.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

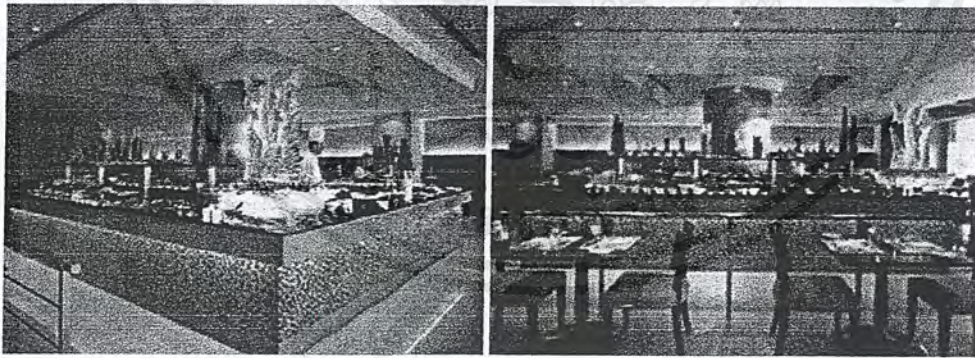
2.2.8 Novotel Banga Bangkok

ตั้งอยู่ใกล้กับสนามบินนานาชาติ แห่งใหม่ "สนามบินสุวรรณภูมิ" และศูนย์แสดงสินค้า Bitech เพียง 45 นาที (40 ก.ม.) จากสนามบินคอนเมือง อยู่ไม่ไกลจากแหล่งช้อปปิ้งและห้างสรรพสินค้าชั้นนำหลายแห่งในบริเวณนั้น นอกจากนี้ยังมีสนามกอล์ฟระดับนานาชาติอยู่ใกล้กับโรงแรมถึง 15 แห่ง และฟาร์มจระเข้สมุทรปราการที่มีชื่อเสียงไปทั่วโลก

สถานที่ตั้ง: 14/49 หมู่ 6 ถนนศรีนครินทร์ เขตประเวศ



รูปที่ 2.28 ห้องพัก



รูปที่ 2.29 ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

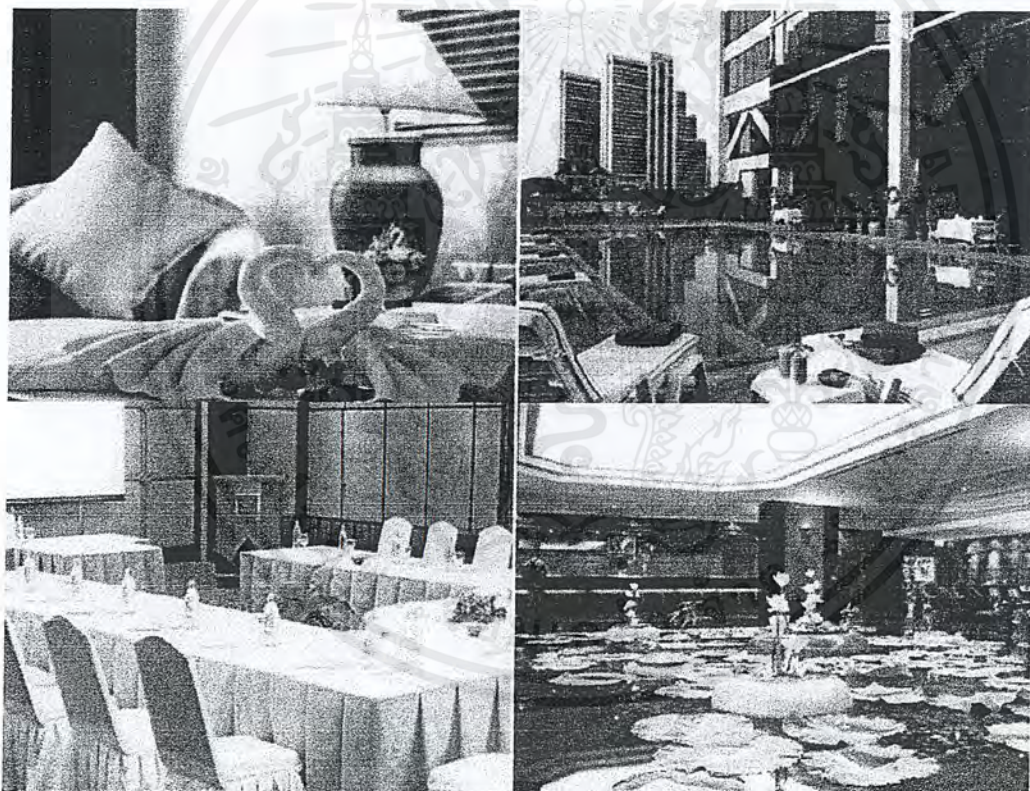
2.2.9 Novotel Lotus Bangkok

โรงแรมโนโวเทล โกลด์สตั่งอยู่บนถนนสุขุมวิท ห่างจากศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เพียง 7 นาที และใช้เวลาเดิน 4 นาทีจากห้างสรรพสินค้าหรูเอ็มโพเรียมและสถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ที่อยู่ติดกัน ให้บริการห้องพักและห้องสวีท 224 ห้อง (ห้องปลอดบุหรี่ 98 ห้อง)

โรงแรมโนโวเทล โกลด์ยังมีภัตตาคารหลายแห่งให้ผู้เข้าพักได้เลือกสรร ไม่ว่าจะเป็น ภัตตาคารชิงฟูที่จำหน่ายอาหารตำรับจีนและติ่มซำในมื้อกลางวัน ร้านเลอ บูลองเซ่ซึ่งนำเสนอจานเด็ดสไตล์อิตาลีผสมฝรั่งเศส หรือภัตตาคารโคโค่ คาเฟ่ที่เสิร์ฟอาหารนานาชาติทุกวันพร้อมด้วยบุฟเฟ่ต์มื้อเช้าและกลางวันรสชาติดีร่อย

จำนวนห้องพัก 224

สถานที่ กรุงเทพมหานคร 1 ซอยแควงอุดม สุขุมวิท 33



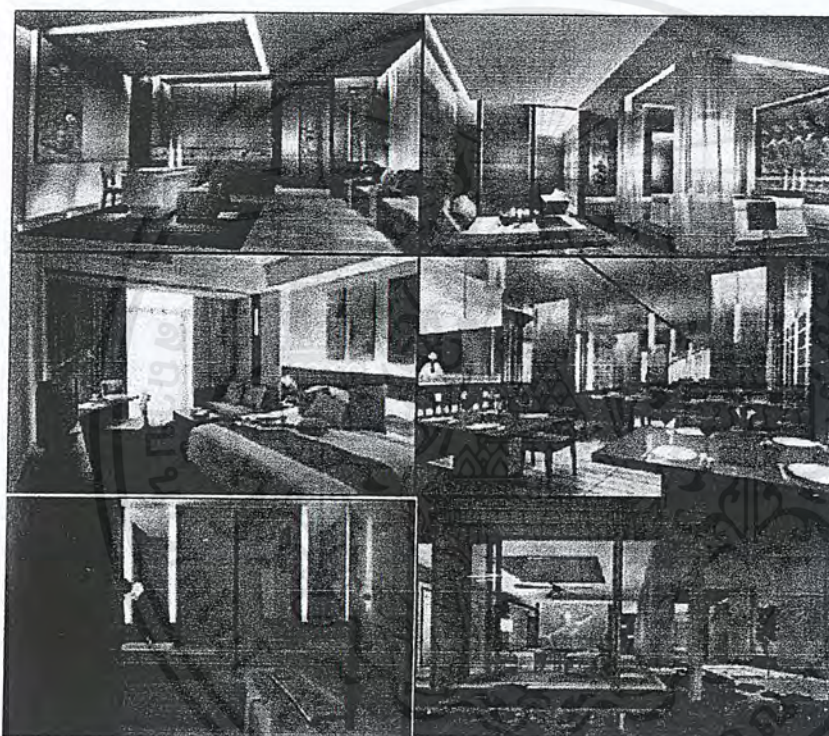
รูปที่ 2.30 ภายใน NOVOTEL LOTUS BANGKOK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.10 Novotel King Power Bangkok

Pullman Bangkok King Power (Formerly Novotel King Power Bangkok Hotel) ที่ กรุงเทพมหานคร มีห้องพักที่ถูกตกแต่งอย่างสวยงามกับของใช้พื้นเมืองที่โดดเด่นไม่เหมือนใคร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ประกอบไปด้วย Deluxe room, Executive Suite, Superior ยิ่งไปกว่านั้น ด้วยความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพักและบริการของ Pullman Bangkok King Power (Formerly Novotel King Power Bangkok Hotel) กรุงเทพมหานคร ยังเป็นสิ่งเพิ่มเติมในความลงตัวของการท่องเที่ยวใน ไทย ที่จะทำให้ท่านพักอยู่ไทยอย่างสนุกสนานและน่าจดจำ

สถานที่ King Power Complex, Rangnam Road, Thanon Phyathai, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand.



รูปที่ 2.31 NOVOTEL LOTUS BANGKOK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

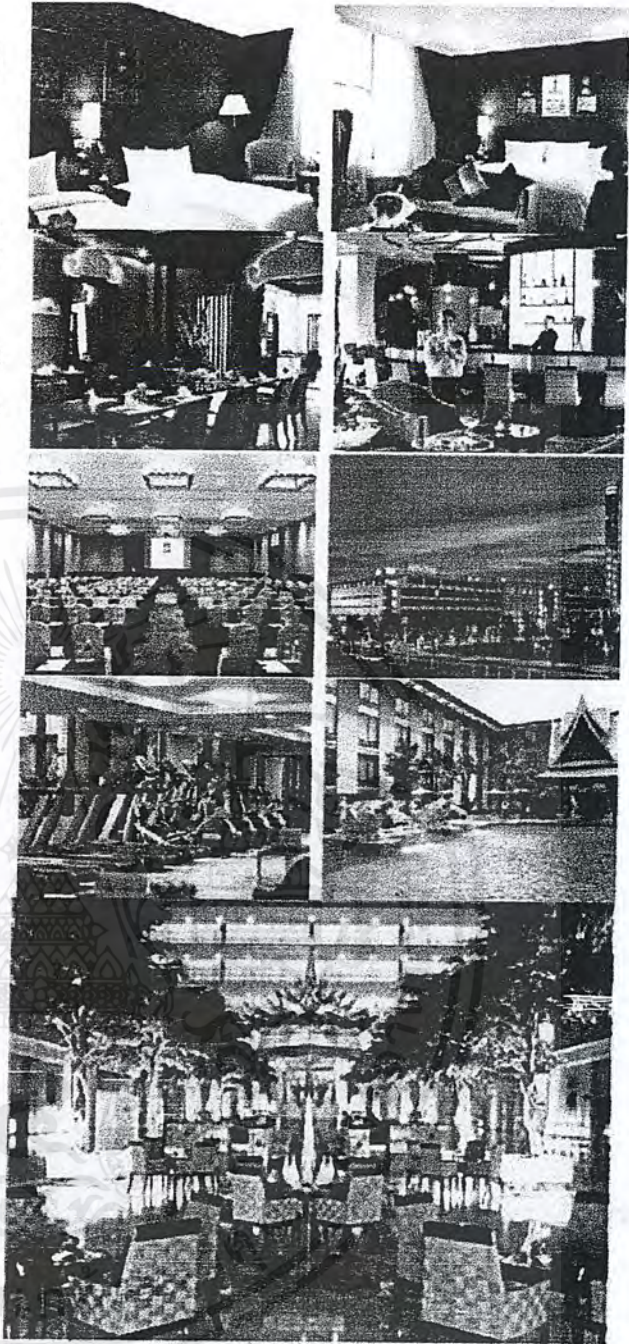
2.11 Novotel Suvarnabhumi Airport

โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ตั้งอยู่ในสนามบินสุวรรณภูมิ เป็นอาคารรูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส 5 ชั้น 2 อาคาร มีลิโอบบี้หลังคากระจกอัน โอ โถงกว้างใหญ่ เป็นโรงแรมในท่าอากาศยานที่มีลิโอบบี้ใหญ่ที่สุดในโลก ให้บริการห้องพักสุดหรู มีห้องอาหาร 4 ห้อง คือ ห้องอาหารเดอะสแควร์ เฉพาะของแบรนด์โนโวเทล ให้บริการอาหารตะวันตกและเอเชีย, ห้องอาหารศาลาไทยพาวิลเลียน ให้บริการอาหารไทยคำรับดั้งเดิม, ห้องอาหาร โกลด์วิลเลจไชนีส ให้บริการอาหารจีนกวางตุ้ง, ห้องอาหารคินเซ็น ให้บริการอาหารญี่ปุ่น

รวมทั้งซูชิ และเทป็นยากิ นอกจากนี้ เอเทรียมเทอเรชลิโอบบี้กลางแจ้ง เหมาะกับผู้ที่ต้องการผ่อนคลาย ในบรรยากาศสบายๆ มีสระว่ายน้ำที่ล้อมรอบด้วยสวน

อันร่มรื่น พิเศษและบริการต่างๆ ภายในโรงแรมแบบครบครัน

สถานที่ 999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540



รูปที่ 2.32 NOVOTEL LOTUS BANGKOK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ข้อมูลเฉพาะ

2.3.1 ความเป็นมาของโรงแรมในโครงการ

โรงแรมโนโวเทล สยามสแควร์ ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2532 โดย บริษัทสยามสแควร์ทาวเวอร์ จำกัด ดำเนินการบริหารโดยบริษัทแอกคอร์ด ประเทศฝรั่งเศส โดยโนโวเทลเป็นแบรนด์ของโรงแรมในเครือแอกคอร์ด จัดเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว สำหรับให้บริการทั้งนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว โดยที่ตั้งของโรงแรมโนโวเทลนั้นมักจะตั้งอยู่ใจกลางเมืองย่านธุรกิจ ซึ่งในประเทศไทยนั้นโนโวเทลก่อตั้งขึ้นที่สยามสแควร์เป็นที่แรก จากนั้นขยายสาขาทั่วประเทศไทย ดังมีสถานที่ตั้งดังนี้

โรงแรมที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองย่านธุรกิจ

- | | | |
|--|---|---|
| 1. โนวเทล ภูเก็ต NOVOTEL PHUKET | 2. โนวเทล สยามสแควร์ กรุงเทพฯ NOVOTEL BANGKOK ON SIAMSQUARE | 2. โนวเทล บางนา กรุงเทพฯ NOVOTEL BANGNA BANGKOK |
| 4. โนวเทล โลตัส กรุงเทพฯ NOVOTEL LOTUS BANGKOK | 3. โนวเทล บางนา กรุงเทพฯ NOVOTEL BANGNA BANGKOK | 5. โนวเทล คิงพาวเวอร์ กรุงเทพฯ Novotel King Power Bangkok |
| 7. โนวเทล เชียงใหม่ Novotel Chaingmai | 6. โนวเทล เซนทาร่า หาดใหญ่ Novotel Centara Hat Yai | |

โรงแรมท่าอากาศยาน Novotel Suvarnabhumi Airport

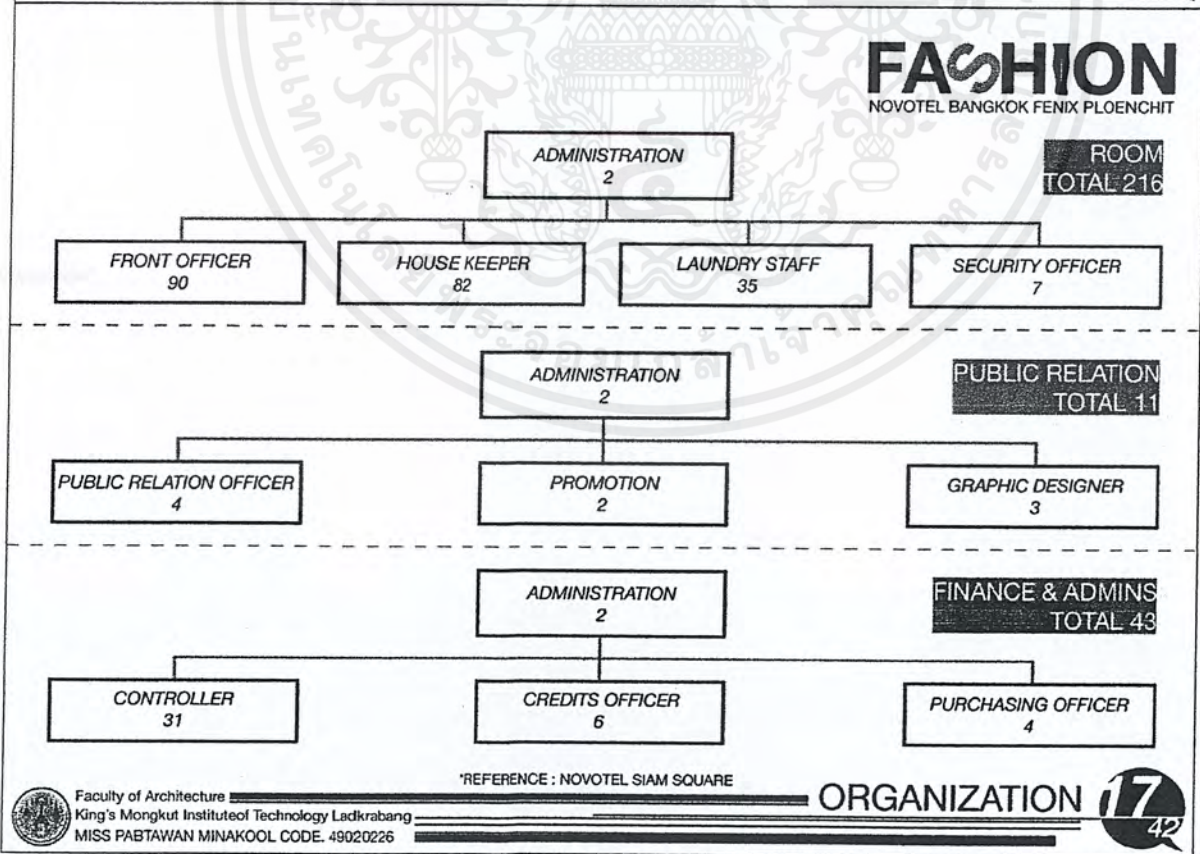
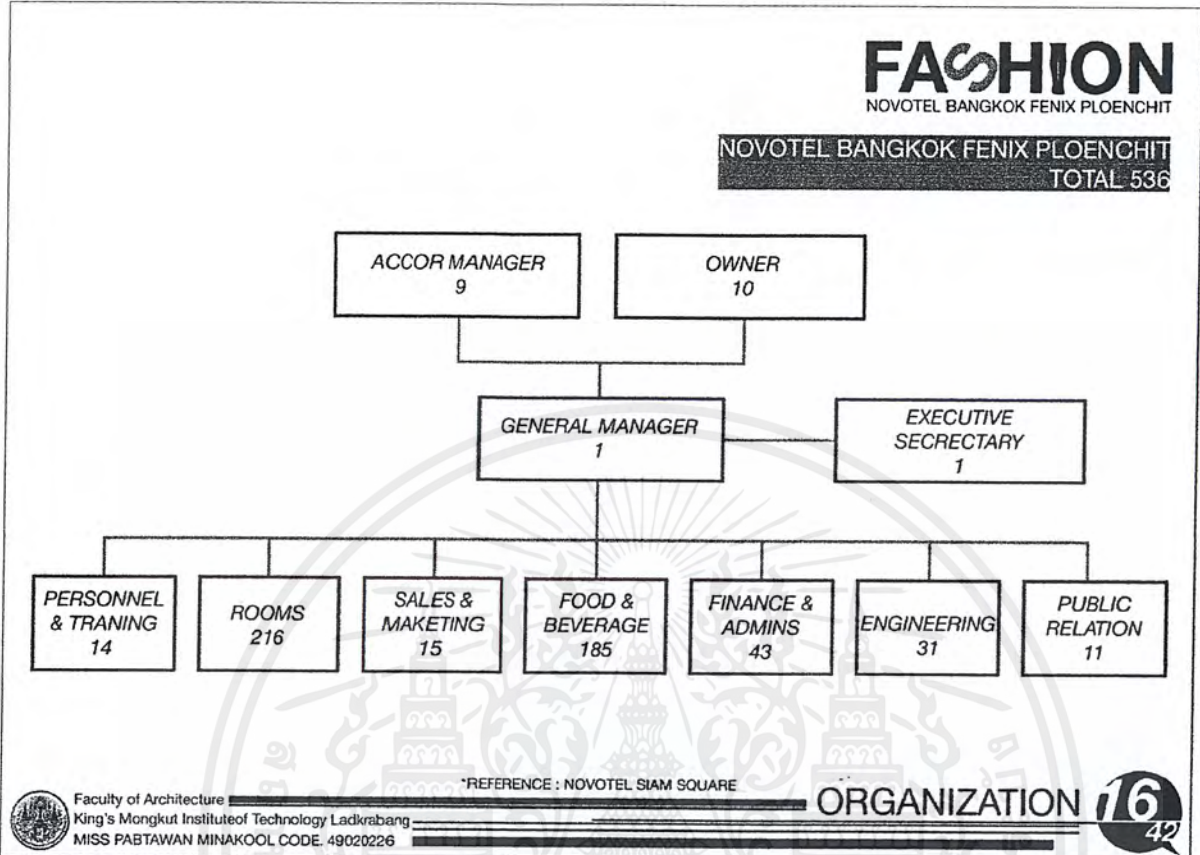
โรงแรมตากอากาศ

1. โนวเทล ริมแพะ ระยอง Novotel Rim Pae Rayong
2. โนวเทล รีสอร์ท พันวา ภูเก็ต Novotel Beach Resort Panwa Phuket
3. โนวเทล ชุมพร บีชรีสอร์ทแอนด์กอล์ฟ Novotel Chumphon Beach Resort and Golf

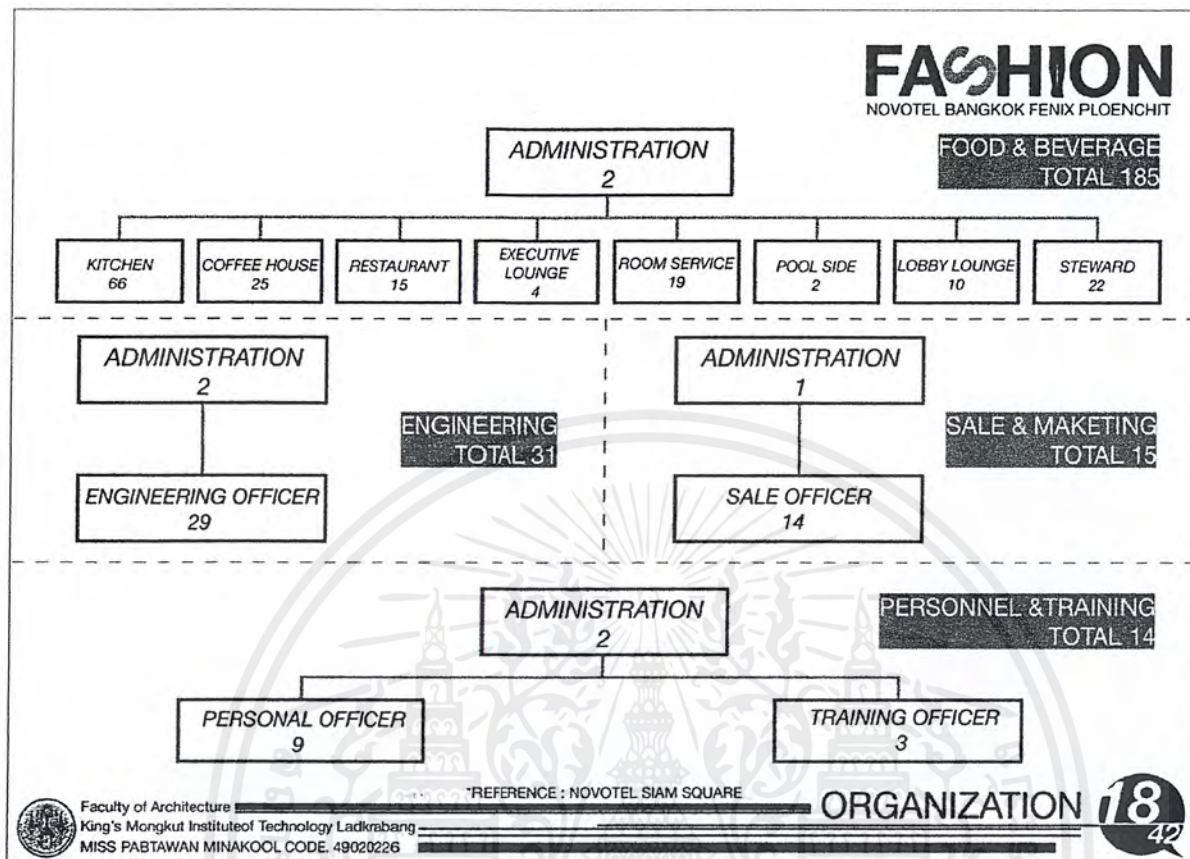
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 สายการบริหาร หน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลัง

แผนผังโครงสร้างองค์กร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หน้าที่รับผิดชอบ

การศึกษาการดำเนินงานของโครงการ

หลักการดำเนินการทางด้านบริหารและการบริการ สามารถแบ่งตามลักษณะของหน้าที่การทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละบุคคลดังนี้ (คัดแปลงจากการจัดการและเทคนิคการบริหาร โรงแรม หัวข้อ โครงสร้างของโรงแรม)

1. ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)
2. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping)
3. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
4. ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง (Maintenance & Engineering)

ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)

ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า (Front office) ประกอบด้วย 2 แผนกแยกตามหน้าที่ดังนี้

แผนกต้อนรับ (Reception department) หน้าที่จัดทำทะเบียน การจองห้องพัก และทำใบแจกผู้มาเข้าพัก ส่งไปยังแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสาน ฝ่ายต้อนรับประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานสั่งจองห้องพัก (Reservation) หน้าที่ทำทะเบียนห้องพักเพื่อนำไปส่งยังแผนกต่าง ๆ และ ดำรวจห้องพักล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพัก จดบันทึกทำทะเบียนประวัติโดย Check list requirement ของแขกที่ พัก กำหนดและมีหน้าที่ทำสถิติในการจองห้องพักเพื่อทราบรายได้เฉลี่ย รายวัน รายเดือน รายปี

- งานต้อนรับ (Reception) หน้าที่ลงทะเบียนห้องพักและการติดต่อสอบถาม
- งานขนสัมภาระ (Bell boy) หน้าที่นำสัมภาระของแขกเข้าสู่ห้องพักและนำแขกชมห้องพัก
- งานรับโทรศัพท์และไปรษณีย์ (Telephone, mail, telex) หน้าที่ติดต่อโทรศัพท์และเอกสาร

จดหมาย

- งานแลกเปลี่ยนตรา (Money Exchange) หน้าที่เก็บรักษาส่งของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝากโดยเก็บค่า รักษาอายุแก่ที่แขกและพนักงานรักษาคณะ 1 ดอกและเปิดพร้อมกันเมื่อมารับของทั้ง 2 ดอก

แผนกบัญชี (Account Department) หน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม ได้แก่การจัดซื้อรวบรวมเงินรายได้จากส่วนอาหาร เงินเดือนพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การควบคุม ชั่วโมงทำงาน การจ่ายค่าแรงงานปฏิบัติงานจำเป็น ต้องประสานกับพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับหน่วยอื่น ๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการผิดพลาด ประกอบด้วยรายงานดังนี้

- งานบัญชี (Control) หน้าที่ควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดสวัสดิการของพนักงาน
- งานบิล (Bill) หน้าที่รวบรวมจากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น Arrival และ Department ลงแยก รายละเอียดของแขกที่พักได้ ซึ่งจากฝ่ายต้อนรับและยังทำเป็น Visitor ledger ซึ่งหมายถึงบันทึกการ ได้ จากส่วนต่างๆ ในโครงการก่อนที่จะลงบัญชีอื่นซึ่งทั้งสองรายการสามารถเปรียบเทียบกัน ได้กับส่วนตรวจ บัญชี

- งานการเงิน (Cashier) หน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของ โครงการที่รับจากแขก ส่วนบริการอื่นๆ รายงานนี้สามารถตรวจสอบกันได้

- งานจัดซื้อ (Purchase) หน้าที่จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ
- งานวัสดุ (Store) หน้าที่เก็บรักษา แบ่งเป็นสองส่วน
- วัสดุและอุปกรณ์
- อาหารเครื่องดื่ม

ฝ่ายบริหาร (Executive department) หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและวางแผน ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

- ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หน้าที่แบ่งงานไปแต่ละแผนก ควบคุมและวางแผนการ ดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) หน้าที่รวบรวมประวัติของพนักงานทั้งหมด วางแผน กำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ คัดเลือกและรับสมัครพนักงานใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมไปถึงการอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ประกอบด้วย หน้าที่ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องพักรับประทานอาหารพนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของห้องพนักงาน
- ผู้จัดการฝ่ายขาย (Planning & sales manager) หน้าที่ติดต่อและขายบริการห้องพักกับตลาด

ภายนอก

- ผู้จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & beverage) ควบคุมจัดการบริหารด้านการบริการอาหาร เครื่องดื่ม การเตรียมบริการและความพร้อมของบริการ ในส่วนนี้รวมแผนกการจัดซื้อและจัดการเกี่ยวกับการทำบัญชีและควบคุมการรับซื้อของเข้าโรงแรมทุกชนิดและจัดส่งไปยังแผนกต่างๆ

ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)

หน้าที่ควบคุมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพักแขก และบริเวณ โรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องใช้ไม้สอยแก่แขกที่เข้ามาพัก แยกออกเป็น

- แม่ครัวประจำบ้าน
- แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
- แผนกผ้าและวัสดุเกี่ยวกับผ้า
- แผนกเย็บ
- แผนกซักกรีด (Lanundry) หน้าที่ซักกรีดผ้าและเครื่องแบบของพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักกรีด และจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพัก
- แผนกดูแลรักษาความสะอาด (Lip keep) หน้าที่รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของบริเวณและเฟอร์นิเจอร์ในโครงการ
- แผนกจัดสวน (Gardening) หน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนาม รวมทั้งการจัดไม้ประดับในโครงการ

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกห้องอาหาร มีพนักงานทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร ต้อนรับและเก็บเงิน โดยมีหัวหน้าพนักงานบริการเป็นผู้ดูแล

แผนกห้องครัว มีหัวหน้าครัวเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของอาหารประกอบด้วย

- พ่อครัวประจำแผนก ได้แก่ ครัวร้อน ครัวเย็น แผนกขนมปัง
- พนักงานครัว ได้แก่ พนักงานปรุงอาหาร เตรียมอาหาร ล้างจาน และพนักงานทำความสะอาด ในส่วนนี้มีพนักงานบริการ Waiter คอยจัดการส่งอาหารตามห้องพักแขก โดยรับจากครัวใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง

- งานช่างไฟฟ้า (Electric) หน้าที่ดูแลทางด้านไฟฟ้าและการซ่อม
- งานช่างไม้ (Carpenter) หน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องเรือนทั่วไป
- งานบำรุงรักษาสระน้ำ (Swimming) หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและระบบการหมุนเวียนของน้ำ ถ้ำธารและน้ำตก

จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสมและนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบพนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจ โรงแรม ดังนี้

ตารางที่ 2.1 จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

Department	Employees per 100 rooms(a)
Front desk , Lobby	8.3
Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.6
Telephone , minor operations	4.1
Administration – general	6.3
Marketing – sales	2.8
Property operations	3.0
Other	3.6

Note : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries.

Source : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International

ที่มา Table 9.2 P.276 Hotel & Resorts Planning. Design and Refurbishment

อัตรากำลัง

หน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบในโรงแรม มีผู้ปฏิบัติงานแบ่งแยกตามฝ่ายดังนี้

GENERAL MANAGER

1 คน

ROOMS :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ADMINISTRATION	2	คน
FRONT OFFICE	90	คน
HOUSEKEEPING	82	คน
LAUNDRY	35	คน
SECURITY	7	คน
TOTAL	216	คน
FOOD & BEVERAGE :		
ADMINISTRATION	2	คน
KITCHEN	66	คน
RESTURANT	15	คน
ROOM SERVICE	19	คน
LOBBY LOUNGE	10	คน
POOL BAR	3	คน
EXECUTIVE LOUNGE	4	คน
PRIVATE LOUNGE	4	คน
TOTAL	123	คน
ENGINEERING :		
ADMINISTRATION	2	คน
ENGINEER	29	คน
TOTAL	31	คน
PERSONNEL & TRAINNING :		
ADMINISTRATION	2	คน
PERSONNEL	9	คน
TRAINNING	3	คน
TOTAL	14	คน
FINANCE & ADMINS :		
ADMINISTRATION	2	คน
FINANCE	31	คน
CREDIT	6	คน
PURCHASE	4	คน
TOTAL	43	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SALE & MAKETING :

ADMINISTRATION	1	คน
SALES	14	คน
TOTAL	15	คน

PUBLIC RELATIONS :

ADMINISTRATION	2	คน
PUBLIC RELATIONS	4	คน
PROMOTIONS	2	คน
GRAPHIC ART	3	คน
TOTAL	11	คน
GRAND TOTAL	454	คน

2.3.3 ข้อมูลพื้นฐานของสปา (Spa)**2.3.3.1 คำจำกัดความของสปา (Spa)**

สปา มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “Sauna per Acqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ การนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมในสังคมชั้นสูงที่นิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ เพื่อใช้เวลาในการพักผ่อนและสนทนาเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วง Puritism ความนิยมได้หายไปจนกระทั่งต้นศตวรรษที่ 19 เมือง Spa ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า Spa มีความหมายที่ชัดเจนหมายถึง “การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน” เป็นที่ยอมรับทั่วไปในเรื่องสุขภาพว่าด้วยการบริการ มีเครื่องมือ บุคคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นด้วย Spa จะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศสวยงามติดเขาหรือติดทะเล อากาศดี น้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนนิยมมาเพื่อใช้เป็น ที่ฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้ โดยคนกลุ่มนี้นิยมมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

ปัจจุบันคำว่า Spa มีหลายความหมายด้วยกัน แต่ก็จะหมายรวมถึงสุขภาพ ความสวยงามด้วยกันทั้งสิ้น แนวความคิดที่สำคัญของ Spa ก็คือ การมีสมดุลของกาย จิต และ วิญญาณ ซึ่งเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย ที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี

2.3.3.2 จุดประสงค์ของสปา (Spa)

เพื่อนำแนวและวิธีการของ Spa มาสร้างความสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ เกิดเป็นพลังในการดำรงอยู่ในภาพสังคมเมืองในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.3 ชนิดของสปา (Spa) สปาแบ่งออกเป็น 6 ชนิดคือ

- Day Spa เป็นคลินิกสถานเสริมความงาม ในช่วงเวลาสั้นๆ
- Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่โดยเป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท
- Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่รักษาสภาพเดิมของ ธรรมชาติไว้ มีกิจกรรมประกอบ เช่น การออกกำลังกาย การทานอาหารเพื่อสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพ เช่น การนวด
- The Amenity Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและการบริการ อื่นๆ
- Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณ ให้กับบุคคลที่เป็นสมาชิกเท่านั้น
- Rescident Spa เป็นสปาสำหรับกลุ่มสังคมเดียวกัน เพื่อใช้ในการพักผ่อนร่วมกัน

2.3.3.4 ขั้นตอนการบำบัดด้วยสปา มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอน ที่ต้องทำให้ครบดังนี้

การนวด (Massage) เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา

การอาบน้ำ (Bath) การแช่ในอ่าง จากุซซี่ ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึก กระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา (ในบางสถานที่ มีการอาบหน้าน้ำผสมสาหร่ายทะเลและการสระผมควบคู่ไปกับการอาบน้ำ)

เมนูลดไขมัน (Diet Menu) ทำให้สวยไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหารจำพวกควบคุม น้ำหนักไว้ด้วย

การขัดตัว (Scrub) เป็นการทำให้เซลล์ผิวแห้งที่ตายแล้วถูกขัดออก โดยการขัดถูอย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น

การขัดผิว (Scrub) เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมน้ำมันมะขามเปียก โดยการใช้มือขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา

การพอก (Wrap) โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอก เหนือจะถูกขบออกตามรูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย

ใบหน้า (Facial) เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ

การนวด (Massage) การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย

ใบหน้า (Facial) เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษา

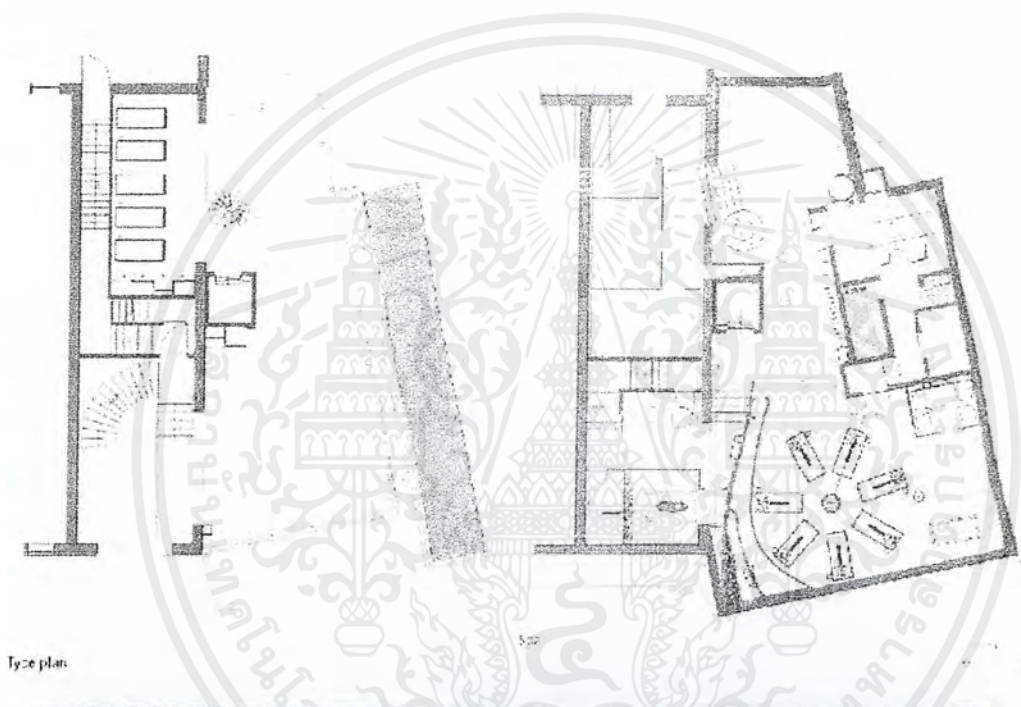
BLACK SPA

สถานที่ตั้ง KIIZBUHEL ประเทศ ออสเตรเลีย

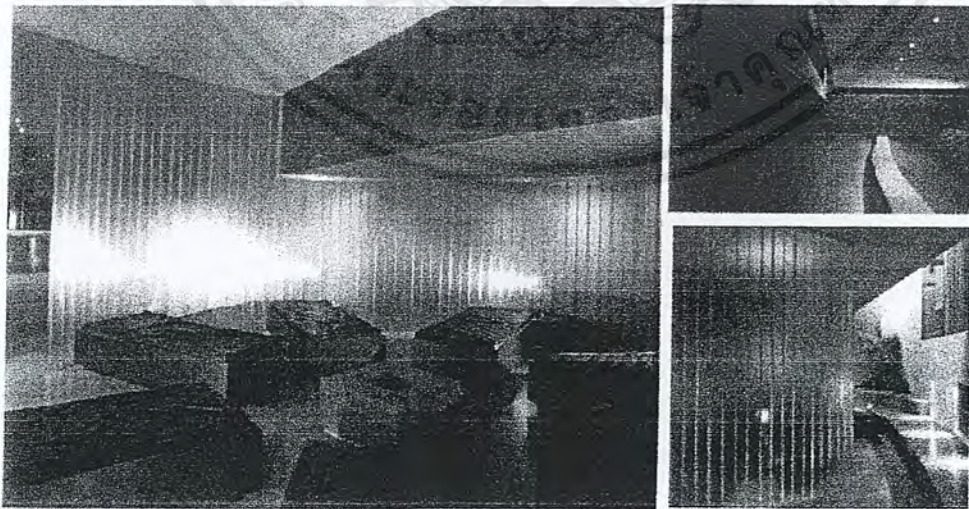
เป็นสปาที่ให้ความรู้ถึงบรรยากาศที่พิเศษยิ่ง ด้วยการใช้วัสดุไม้ท้องถิ่น กระดาษฝ้ายและห้องที่เต็มไปด้วยการใช้แสงสี จัดได้ว่าเป็นสถานที่แห่งความสงบและการพักผ่อนอย่างแท้จริง

Black spa ประกอบไปด้วย ซาวน่า ห้องอบไอน้ำ แบบต่างๆ และส่วนเสริมความงามประกอบด้วย ส่วนนวด ผ่อนคลาย ชัดผิว การทำทรีตเมนต์บำรุงผิวหน้า อีกทั้งยังมีสระว่ายน้ำภายในร่ม และศูนย์ฟิตเนสที่ครบครัน

CONCEPT Natural light to flow from space to space



Type plan



รูปที่ 2.33 BLACK SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 ข้อมูลในการจัดแฟชั่นโชว์

รูปแบบของงานแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. House show เป็นการจัดการเดินแบบเป็นกลุ่มเล็กๆ เป้าหมายเพื่อการขายเป็นหลัก ซึ่งผู้ที่เข้าชมจะเป็นผู้ที่ต้องการซื้อส่วนตัว จนถึง fashion agency (ฝ่ายจัดซื้อจากห้างสรรพสินค้า ฯลฯ) นายแบบและนางแบบเดินในลักษณะซ้ำๆ เนิบๆ เพื่อ โชว์สินค้า และมีเบอร์ติดอยู่ที่ชุดพร้อมทั้งมีใบสั่งซื้อติดแจกให้ด้วย

2. Seminar ลักษณะคล้ายๆ House show แต่เป็นไปเพื่อการศึกษามากกว่า การค้าขาย โดยมี Designer อยู่ในกลุ่มผู้ชมเพื่อคอยให้คำแนะนำแนวความคิดและเทคนิควิธี กลุ่มเป้าหมายจึงเป็นนักเรียน นักศึกษาที่มีความสนใจ

3. Collection show เมื่อ Designer ออกแบบเสื้อผ้ามาในแต่ละ Collection ก็จะมีการจัดเดินแบบขึ้นครั้งหนึ่ง และเชิญผู้สนใจเข้าร่วมชมโชว์

4. Show ปัจจุบันที่นิยมในต่างประเทศที่การแสดง Fashion show ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับ Collection show ในแต่ละครั้งจะต้องมีการแสดงประกอบด้วย เพื่อสร้างสีสันให้แก่การเดินแบบ ขณะเดียวกันก็ยังสามารถสะท้อนแนวความคิดของ Designer ให้ออกมามากยิ่งขึ้นอีกด้วย

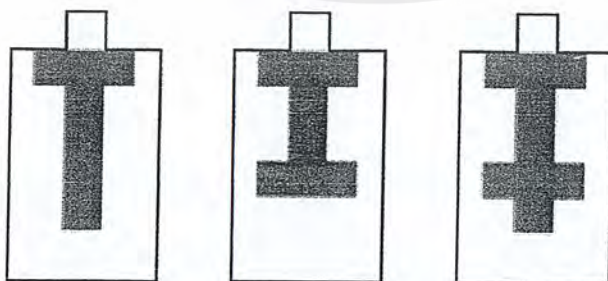
ระยะการมองเห็นและการรับฟังที่ดี

ระยะการมองเห็นที่ดีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการแสดง Fashion show เพราะต้องเห็นรายละเอียดของชุดที่แสดง โดยปกติระยะไกลสุดสำหรับการมองเห็น คือ 75 ฟุต (22.85 ม.) และระยะไกลสุดสำหรับการรับฟังที่ดี โดยไม่ต้องใช้เครื่องขยายเสียง คือ 100-125 ฟุต (38.09 ม.)

รูปแบบเวที

รูปแบบการจัดเวที Fashion show นี้ไม่มีลักษณะตายตัวแน่นอนการออกแบบเวทีขึ้นอยู่กับ concept ของโชว์ว่าต้องการสร้างความรู้สึกลับแบบใด

ในส่วนของรูปแบบหลักของเวทีมีอยู่ 3 ลักษณะ คือ



รูปที่ 2.34 รูปแบบเวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนแบบอื่นจะมีการออกแบบตัดแปลงไป 3 ลักษณะข้างต้น มีการตกแต่งเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับความต้องการที่แตกต่างกันออกไป ใบบางครั้งจะมีการใช้ Media เข้าร่วมด้วย เช่นสไลด์ วีดีโอ

ในต่างประเทศจะเป็นการจัดแสดงแบบ In house คือเป็นการจัดแสดงเพื่อนแสดงเสื้อผ้าจริงเพียงอย่างเดียว ไม่เน้นการแสดงด้านอื่นๆ จึงทำให้รูปแบบเวทีเป็นรูปแบบง่ายๆ ไม่มีการตกแต่งประดับประดา มาก เวทีที่นิยมมากในไทยเป็นแบบตัวที

Cat walk ที่ใช้ในการเดิน Fashion show ขนาดมาตรฐานมี 2 ขนาด คือ 1.80 x 2.40 ม. และ 1.20 x 2.40 ม. โดยทั้ง 2 ขนาดนี้ จะปรับความสูงได้ในระดับต่างๆ กันคือ 0.60 ม. 0.80 ม. 1.00 ม. และ 1.20 ม. ส่วนที่นอกเหนือจากขนาดมาตรฐานนั้นมักจะเป็นการสั่งทำพิเศษจากแบบเวทีที่ออกแบบตาม concept ของเสื้อผ้าซึ่งจะได้รูปแบบที่แปลกใหม่ออกไป แต่จะมีต้นทุนค่อนข้างสูง

เวทีแบ่งเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆตามการใช้สอย ดังนี้

1. Acting area คือ ส่วนที่ใช้แสดงทั้งหมด
2. Scenery space คือ ส่วนที่เป็นฉากประกอบการแสดง รวมทั้งส่วนเก็บหรือเตรียมฉากเพื่อใช้ในการสับเปลี่ยน
3. Working & storage space คือ ส่วนที่ใช้ทำงานเพื่อเตรียมฉากและประกอบฉากเตรียมแสดง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์ประกอบการแสดงอื่นๆ

การจัดแถวที่นั่ง

1. การจัดแบบมีทางเดินอยู่กลาง (Two bank row) จะเห็นว่าส่วนที่ดีที่สุดในชมคือ แนวกึ่งกลาง การจัดแบบนี้ทำให้สูญเสียส่วนที่ดีที่สุดในชมไป จึงควรหลีกเลี่ยงการจัดแถวที่นั่งแบบนี้
2. Continental (Common bank row) เป็นแบบตอนเดียวตลอด มีทางเดินด้านข้างสองด้านถ้าจำนวนที่นั่งมากเกินไป การเข้าออกจะลำบาก จำนวนที่นั่งในแถวไม่ควรเกิน 100 ที่นั่ง การหาพื้นที่จะใช้ 0.75-0.90 ม. /ที่นั่ง ระยะระหว่างแถวควรห่างกันประมาณ 80 ซม.
3. Tradition (Three bank row) แบ่งที่นั่งออกเป็นสามตอน มีทางเดินสองทาง หรืออาจใช้ด้านริมเป็นทางเดินด้วย (ถ้าจัดที่นั่งไม่คิดผนัง) การจัดแบบนี้เหมาะกับห้องขนาดใหญ่จุคนจำนวนมาก และเหมาะกับการจัดแถวเป็นรูปโค้ง ที่นั่งในแต่ละช่วงควรเป็นประมาณ 14-20 ที่ การหาพื้นที่รวมทั้งทางเดินจะใช้ 0.65-0.80 ม. /ที่นั่ง

การจัดรูปแบบของที่นั่งจะแปรตามรูปแบบการจัดเวที และ Concept ของการจัดงานแต่ละงาน เช่น อาจไม่ใช้เวที (เป็นการเดินแฟชั่นบนพื้นราบ)

- ระยะระหว่างพนักกับพนักที่นั่งแต่ละแถว 760 มม.
- ระยะระหว่างหลังที่นั่งถึงหลังที่นั่งของแถวถัดไป (ที่นั่งไม่มีพนัก) 610 มม.
- ความกว้างของที่นั่งที่ไม่มีที่วางแขน 460 มม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความกว้างของที่นั่งที่มีที่วางแขน 510 มม.
- ที่ว่างระหว่างแถว (เมื่อพับเก้าอี้ขึ้นสำหรับที่นั่งพับได้) 350 มม.
- ความกว้างของทางเดิน 1070 มม.

BACKDROP

แบ่งออกเป็นพื้นที่ต่างๆดังนี้

1. ห้องแต่งตัวนักแสดง

เป็นห้องที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว มีการเคลื่อนไหวสูง การออกแบบต้องคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัย พื้นที่ใช้สอยจึงจัดเป็นห้องโถงทางเข้าออกกว้างขวาง ปิดให้มีมิติชัด โดยการใช้ม่าน มีการใช้กระจกเงาบานใหญ่ และชั้นแต่งตัว เพื่อการใช้งานที่เหมาะสม

2. ห้องรับรองแขก

เป็นห้องที่ต้องการความสบาย ผ่อนคลาย เป็นที่เตรียมตัวและพักผ่อนของแขก เช่น ดีไซน์เนอร์ นายแบบ นางแบบ ก่อนและหลังการเดินแบบ

3. ห้องเก็บของและอุปกรณ์ต่างๆ

เป็นห้องที่มีการขนย้ายของตลอดเวลา ทั้งช่วงก่อนและหลังการแสดง ซึ่งควรจัดให้รถเข้ามาเทียบได้เพื่อการขนย้ายสะดวก

กรณีศึกษา Siam Center Bangkok Fashion week (Get dressed, get clear)

วันที่

25-27 March 2004

สถานที่

ลานอเนกประสงค์ระหว่าง Siam Center และ Siam Discovery

พื้นที่ทั้งหมดประมาณ

150 m²

จำนวนเก้าอี้

180 seats

Backstage

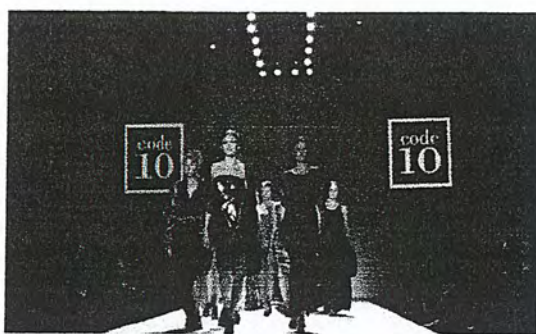
25 m²

ใช้การออกแบบที่เรียบง่ายเน้นการจัดวางของ Composition ของระนาบ ให้เน้นจุดสนใจที่ระนาบของเวที และสีเส้นที่เรียบง่ายเป็น Background กลมกลืนกัน ทำให้เน้นเสื้อผ้าที่จะนำมาโชว์



รูปภาพที่ 2.35 Back stage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.36 ภาพลักษณะการจัดเวทีและไฟ

ตารางที่ 2.2 เปรียบเทียบการจัดแพ็คเกจโชว์ตามโรงแรมต่างๆ

	โรงแรม แกลด์มาร์ค	โรงแรมโอเรียนเต็ล	โรงแรมฮิลตัน	โรงแรมดุสิตธานี
จำนวนครั้งต่อปี	ธ.ค.-14	10	ธ.ค.-14	ธ.ค.-14
ชื่อห้อง	Ballroom	Grand ballroom	เลิควนาลัย	นภาลัย
ขนาดห้อง (ม.)	24.4x41x5.70	17.25x30.9x4.3	22.5x29x5	22.5x29x5
พื้นที่ (ตร.ม.)	1000.4	533	625.5	625.5
ความจุคน	300	230-300	300	300
ราคาบัตร	500-1000	500-5000	500-2500	1000-5000
ราคาอาหาร/หัว	350	350-400	330	300-400
ค่าห้อง/วัน	รวมในอาหาร	72000	100000	
Backstage	แคบมาก	ไม่มี	ไม่มี	แคบมาก

หมายเหตุ : ราคาบัตรคิดจาก ค่าใช้จ่ายในการจัด+ค่าอาหาร
จำนวนผู้เข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนบริการต่างๆ ของโรงแรม

3.1.1 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคาร โรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

3.1.1.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานผู้อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร โรงแรม

3.1.1.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคาร โรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย , มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือ มาธุระเพื่อติดต่อธุรกิจ,มารับประทานอาหาร รวมทั้งมาใช้บริการจัดเลี้ยง ภายในอาคาร

3.1.1.1 ผู้ให้บริการ สามารถแยกประเภทตามหน้าที่ได้ 3 ส่วน คือ

- ก. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร โรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของ โรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ในส่วน *FRONT OF THE HOUSE* ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
- ค. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ ซึ่งทำงานในส่วน *BACK OF THE HOUSE*

3.1.1.2 ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

- ก. ผู้มาพักโรงแรม ผู้มาใช้บริการห้องพักโรงแรม โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ
- ข. ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นบุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้มาใช้สถานที่ โรงแรมเป็นที่นัดพบ ติดต่อการงาน หรือ มาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มาใช้บริการสปา มาฟังเพลงหรือ ชื้อขนมร้านเบเกอรี่ เป็นต้น

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของโครงการ
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการจะแตกต่างกันตามหน้าที่ของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	พฤติกรรม
1. ฝ่ายบริหารหรือ เจ้าหน้าที่ระดับสูง	08.00 -17.00 น. 06.00 -18.00 น. 18.00 -06.00 น.	เดินทางมาโรงแรม จอครดในทันทีที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้อง คอกับัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติ หน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน - ดูผลประกอบการของวันที่ผ่านมา - เรียกประชุมหัวหน้าแผนก - เดินสำรวจภายในอาคาร(morning walk) - วางแผนนโยบายแต่ละวัน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นจากวันที่ผ่านมา ไปคอกับัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ
2. เจ้าหน้าที่	แบ่งเป็น 2 ลักษณะ 2.1 แบ่งทำงานตามสัปดาห์ เวลา 08.00 -16.00 น. 16.00 -24.00 น. 24.00 -08.00 น. 2.2 ทำงานไม่เป็นสัปดาห์ เวลา 8.00 น. -17.00 น. เวลาพัก : สลัดกัน ไปพัก	เมื่อเดินทางมาถึงจะต้อง ไปลงเวลาที่ time keeper ไปยัง ห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของ โรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดลิฟต์ เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปคอก บัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ
3.ลูกจ้างหรือ พนักงานบริการ	แบ่งการทำงานเป็นสัปดาห์ และเข้าปฏิบัติงานตาม เวลาบริการ ในส่วนที่ตน ทำงานอยู่	เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

3.1.1.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร
โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.2.1 ผู้มาพักโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้บริการ	พฤติกรรม
F.I.T (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นแขกที่เดินทางมาเอง หรือ มาเป็นครอบครัว หรือ เป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อในบริเวณนั้นๆ	ไม่กำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะ	เดินทางมาถึง จะลงจากรถ แล้วเดินเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพัก
G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว	การเดินทางมาสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมจะเข้าสู่ lobby ตัวแทนของกลุ่มจะเป็นผู้มาติดต่อห้องพัก ซึ่งได้จองไว้ ส่วนคนอื่นๆพักคอยที่ที่โถง lobby เมื่อติดต่อแล้วก็จะนำกุญแจมาแจกแก่คนในกลุ่มเพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อน และใช้บริการโรงแรมในส่วนอื่นๆ
COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ใช้บริการพักค้างคืน เพื่อมาทำธุรกิจ หรือมาสัมมนา อาจจองห้องพักล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้ ยกเว้นการจัดการประชุมสัมมนาในโรงแรมจะมีการจองล่วงหน้า	การเดินทางมาสู่โรงแรม โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมจะเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพักและใช้บริการโทรศัพท์ ฯลฯ มักจะกลับเข้ามาในตอนกลางคืน และออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวัน หรือ อาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการติดต่อ
GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency	รถทัวร์	

3.1.2.2 ผู้มาใช้บริการร่วม

ประเภทผู้รับบริการ (อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือเป็นกลุ่มก็ได้)	การเดินทางสู่โรงแรม	พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการด้านประชุมสัมมนา	โดยส่วนตัว,รถรับจ้าง	ต้องมีการจองล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ไว้ให้ผู้ให้บริการจะเข้าถึงโรงแรมผ่านทาง lobby หรือตรงเข้าสู่ห้องประชุมเลยก็ได้ มีการประชุมสัมมนาตามที่กำหนดอาจมีการจัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่าง หรืออาหาร ไว้ตามความต้องการของผู้จองสถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย
ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ อาจเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก หรือแขกที่มาพักในโรงแรมก็ได้	โดยส่วนตัว,รถรับจ้าง	เมื่อมีการจองห้องพักและแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าแล้ว เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารไว้ให้ ตามความต้องการของผู้จองสถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย
ผู้ให้บริการซื้อของ, รับประทานอาหาร, พักผ่อนหย่อนใจ	โดยส่วนตัว,รถรับจ้าง,เดิน	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าใช้บริการในส่วนต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ภัตตาคาร,coffee shop,lounge ,spa เป็นต้น เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึงเดินทางกลับ
ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม	โดยส่วนตัว,รถรับจ้าง	ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์ในการโทรนัดหมายแขกที่ห้องพัก และรอที่ lobby , lounge , coffe shop ภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุย ธุรกิจและสั่งเครื่องดื่ม นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

3.1.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ(ผู้ให้บริการ)

ก. ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK แบ่งทำงานตามผลัดเวลา 3 ผลัดคือ

ผลัด 1 08.00 -16.00 น.

ผลัด 2 16.00 -24.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)	ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK - IN และ CHECK- OUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK 2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน 3. หาห้องพักให้แขก 4. ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม 5. ต้อนรับแขก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบชื่อที่แขก Book ไว้โดยตรวจดูจากคอมพิวเตอร์ที่ CONTER 2. ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด 3. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชน เพื่อให้ถูกต้อง วนส่วนนี้จะมีการใช้เครื่องแสกน และถ่ายเอกสาร 4. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก 5. เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์ เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมืองจากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกนำไปส่งให้กับCASHIER เพื่อคิดจำนวนเงิน อีกที่ 6. ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้มาพักจำนวนเท่าไร 7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัดเตรียมการบริการให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
2. ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)	ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขกผู้มาพัก	<ol style="list-style-type: none"> ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริเวณ สยามสแควร์ รวมทั้ง แนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม บริการด้านไปรษณีย์ และ โทรเลข 	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยื่นอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำการท่องเที่ยวกรุงเทพฯ เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงานเพื่อไปตรวจที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้ว แจ้งไปยังแขกรับจดหมายจากนอกรูขี้ผึ้ง ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน พนักงานรับชื่อจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ INFORMATION ทำหน้าที่เป็น FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT
3. FRONT CASHIER	เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก	<ol style="list-style-type: none"> รับบิลด์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ตรวจไปยังแผนกต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> รับบิลด์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพักมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม พนักงาน CASHIER นำบิลด์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			<p>นี้ ได้เปิดบริการอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลด์ และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลด์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน</p> <p>3.รับเงินค่าบริการจากแขก</p> <p>4.ตรวจนับยอดเงินที่ได้รับ ไปยังแผนกบัญชี</p> <p>5.ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตรามาเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยน ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินคิดไว้ให้แขกดู</p> <p>6.จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย</p>
ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
4.BELL CAPTAIN	ควบคุมการทำงานของ BELL BOY	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ 2. ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY 3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.นั่งทำงานบริเวณ CONTER 2. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ 3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตั๋ว และตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM 4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคนไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์
5. BELL BOY	บริการขนกระเป๋า	1. ขนกระเป๋าเดินทาง	1. อยู่ประจำทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	เดินทางและสัมภาระ ให้กับแขก	ของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก 2. ขนกระเป๋าเดินทาง ของแขกที่ CHECK OUT ไปที่เรือโดยสาร 3. ตามแขกมารับ โทรศัพท์	2. ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN 3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก 4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่า ห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขน กระเป๋าลงมา 5. เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋า เดินทางของแขกที่ไปที่เรือ โดยสาร
ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
5. BELL BOY			6. กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัว เพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำ กระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM 7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ ไปตามแขก
6. RESERVATION	รับจองห้อง	คอยรับความประสงค์ แขก ว่าต้องการห้องพัก จำนวนเท่าไร แบบไหน	1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อ หรือที่มามีติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความ ต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง 2. ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งว่ามีห้อง ที่ต้องการหรือไม่ 3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจอง ห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่มภายหลัง ก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมา ของแขก
7. EXCHANGE	บริการแลกเปลี่ยน เงินตรา	1.พนักงานจะประจำอยู่ ในตำแหน่งนี้ บริเวณ เคาน์เตอร์ Money Exchange 2.บริการแลกเปลี่ยน เงินตราสกุลต่างๆ 3.บริการแลกเงิน	1.พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตรา สกุลต่างๆ ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน 2.สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินสกุล อื่นได้ด้วย 3.ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บ เงิน ซึ่งจำแนกออกจากกันตามสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. SELF DEPOSIT	บริการเก็บของมีค่าของแขก	1.ต้อนรับและบันทึกรายการของแขกที่นำมาฝาก 2.พาแขกไปบริการเซฟ 3.เก็บของมีค่าในเซฟ 4.มอบกุญแจให้แขก 1 คอกและพนักงานเก็บ 1 คอก	1.สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมาคิดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้ เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถวๆ แบ่งเป็นเล็กๆ ตามจำนวนห้องพัก 2.พนักงานและแขกจะเก็บกุญแจกันคนละคอก และเวลาไขเซฟต้องไขพร้อมกัน 2 คอก 3.บริเวณ Safe Deposit ควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควรอยู่ในบริเวณลับตาพอสสมควร
9. TOUR SURVICE	บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว	1.ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว 2.ติดต่อของที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวต่างๆ	1.นั่งประจำเคาน์เตอร์ Tour service 2.ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำด้านกรท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวต่างๆ 3.แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

ข. ผู้ให้บริการบริเวณ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. MANAGER	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน	1.ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแต่งการสุภาพ 2.ตรวจตราความเรียบร้อย คอย	1.ดูแลและบริการแก่แขกให้สมบูรณ์ที่สุด 2.คอยแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		แก้ไขเมื่อมีปัญหา	3.ตรวจเช็คบัญชียอดขายและประเมินเสนอฝ่ายบริหาร
2. BARTENDER	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ 2.ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER 2.จัดรายการตามที่สั่ง 3.วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก 4.พนักงานจะนำบิลล์ วางไว้ 1 ใบ และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ
2. BARTENDER	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ 2.ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER 2.จัดรายการตามที่สั่ง 3.วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก 4.พนักงานจะนำบิลล์ วางไว้ 1 ใบ และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ
3. พนักงานบริการ	ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง MINI BAR	1.ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย	1. คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้สะดวก 2. นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม 3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ
3. CASHIER	คิดค่าบริการและเก็บเงิน	1.รับรายการจากพนักงาน 2. คิดเงินและเก็บเงิน 3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน	1. นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER 2. รับรายการจากพนักงาน 3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี 4. ควบคุมลงบัญชีในคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงินแทนเงินสด
4. BUS BOY	เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้	1.รับคำสั่งจาก Captain	1.เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	บริการเสร็จแล้ว	2.เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง	ส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง 2.จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง 3.หลังเก็บภาชนะแล้ว จักโตะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป
--	-----------------	--	--

ค. พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. MANAGER	ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร	1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแจ้งประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ 2. ตรวจสอบความเรียบร้อย 3. แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ	1. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย 2. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
2. SUPERVISOR	ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบหรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ	1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบ 2. ดูแลต้อนรับแขก 3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. แนะนำแขก พาไปนั่ง 2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ 3. นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
3. CASHIER	ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน	1. ตรวจสอบเงินแต่ละโต๊ะ 2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน 3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน	1. พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ ให้พนักงานบริการ ไปเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			<p>2. แยกที่พับ อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแยกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน</p> <p>3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ</p> <p>4. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี</p>
4. พนักงานบริการ	บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ	<p>1. เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที</p> <p>2. ใ้เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย</p> <p>3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน</p>	<p>1. ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ งาน ชาม และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที</p> <p>2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย</p> <p>3. เรียนรู้รายการอาหาร</p> <p>4. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย</p> <p>5. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก</p> <p>6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่ STATION นำไปส่งให้แขก</p> <p>7. คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่</p> <p>8. เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่า</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลัง
อาหารเสนอรายการของหวาน
9.เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER
ไว้ในกรณีที่ใช้แลกใช้ ROOM CARD
ให้นำ ROOM CARD ไปที่
CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืน
แก่แขก

ง.พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

หมวด BODY THERAPY

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. SPA MANAGER	ควบคุมความเรียบร้อย ภายในสปา	1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมา ประสานงานกับพนักงาน 2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย 3. แนะนำ ปรับปรุงการบริการอยู่ เสมอ	1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก 2. ดูแลความเรียบร้อย
2. SPA RECEPTIONIST		1. คอยรับแขกที่มาลงทะเบียน 2. จัดชั้นตอนการเข้ามาใช้บริการ ในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT - ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT	1. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขก และการทำ TREATMENT ที่ เหมาะสมสำหรับแขกจาก คอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยัง พนักงานบำบัด 2. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน 3. เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออก ใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (แขก ที่ไม่ได้พัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
3. พนักงานบำบัด		<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ 2. รับผิดชอบ และจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด 3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ นำไปยังห้อง LOCKER 2. พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ 3. เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมาห้อง LOCKER 4. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

นวดไทย(THAI MASSAGE)

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. พนักงานต้อนรับ	ต้อนรับและให้คำแนะนำกับแขกที่เข้ามาใช้บริการใน Massage	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อแขกเข้ามาเพื่อรับบริการ จะต้อนรับแขกด้วยการเสิร์ฟน้ำ 2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ โดยอาจมีภาพ, แผ่นพับประกอบ และคอยตอบข้อซักถามจากแขก 3. แนะนำข้อดีของการนวดและอบสมุนไพรไทยตามความเหมาะสมของแขกแต่ละคนที่จะรับบริการต่างๆ 4. ยินดีที่จะพาแขกไปดูส่วนบริการต่างๆ เพื่อเป็นการแนะนำบรรยากาศของสถานที่ 5. จองเวลาให้แก่แขกที่นัดเวลาไว้ล่วงหน้า 6. ในกรณีที่แขกเพิ่งรับประทาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก 2. ดูแลความเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<p>อาหารมา จะแนะนำให้แขกนั่งพักสักครึ่งชั่วโมง คืมน้ำอุ่นๆ ก่อนที่จะเข้ารับบริการนวดหรืออบสมุนไพรไทย</p> <p>7.เพื่อความสบายของแขกในการนวด พนักงานจะแจกชุดเสื้อคลุมเพื่อให้แขกได้เปลี่ยนไปอยู่ในชุดที่สบาย (ซึ่งสำหรับการนวดไทยจริงๆแล้วไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชุดก็ได้ เป็นการเพิ่มความสำคัญให้การบริการด้วยหรือสำหรับแขกที่ต้องการอบสมุนไพรไทย พนักงานต้องแจกผ้าหรือแนะนำให้แขกนุ่งผ้าเช็ดตัวที่จัดไว้ให้หลังจากอาบน้ำ ก่อนเข้าอบ)</p>	
<p>2. พนักงานนวดไทย</p>	<p>ให้บริการนวด</p>	<p>1.ประจำอยู่แผนกนวดไทย</p> <p>2.คอยให้บริการนวดไทย</p> <p>3.หากมีการประกบสมุนไพรไทย ต้องทำการเตรียมและนึ่งสมุนไพรไทย</p>	<p>1.เมื่อแขกพร้อมที่จะรับบริการนวด พนักงานจะทำการเช็ด - ล้างเท้าให้แขก โดยให้แขกนั่งบนเก้าอี้ ใกล้เคียงกัน จะวางอ่างใส่น้ำ (1 ใบ สำหรับแขก 1 คน)และอุปกรณ์ในการทำความสะดวก รวมทั้งผ้าขนหนูสำหรับเช็ดเท้า พนักงานจะย่อตัวลงไปทำความสะอาดเท้าและเล็บเท้าให้กับแขก</p> <p>2.หลังจากนั้นพนักงานก็จะพาแขกไปนวดยังเบาะนวด</p> <p>3.สำหรับแขกที่ต้องการนวดแบบประกบสมุนไพร พนักงานต้องไปนั่งดูประกบสมุนไพรด้วย (จึงควรมี Pantry อยู่ใกล้กัน) แล้วนำมาประกบให้กับแขกระหว่างการนวด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
3. พนักงานนวด ผ่าเท้า	ให้บริการนวดฝ่าเท้า	1.ล้างเท้าให้แขก 2.ทำการนวดฝ่าเท้า 3.เปิดเพลงบรรเลงให้บรรยากาศ	1.ล้างเท้าให้แขกโดยการนำอ่างใส่น้ำมา 1 ใบ แล้วเอาผ้าชุบน้ำเช็ดที่เท้าของแขกจนสะอาด 2.ทำการนวดโดยผู้นวดจะใส่ถุงมือทาโลชั่นที่เท้าของแขกในข้างที่จะนวด แล้วทำการนวดตามขั้นตอนบางแห่ง อาจมีอุปกรณ์การนวด เช่น ไม้ หรือลูกประคบสมุนไพร ซึ่งหากแขกต้องการประคบ พนักงานต้องไปเตรียมนั่งลูกประคบมาจาก Pantry

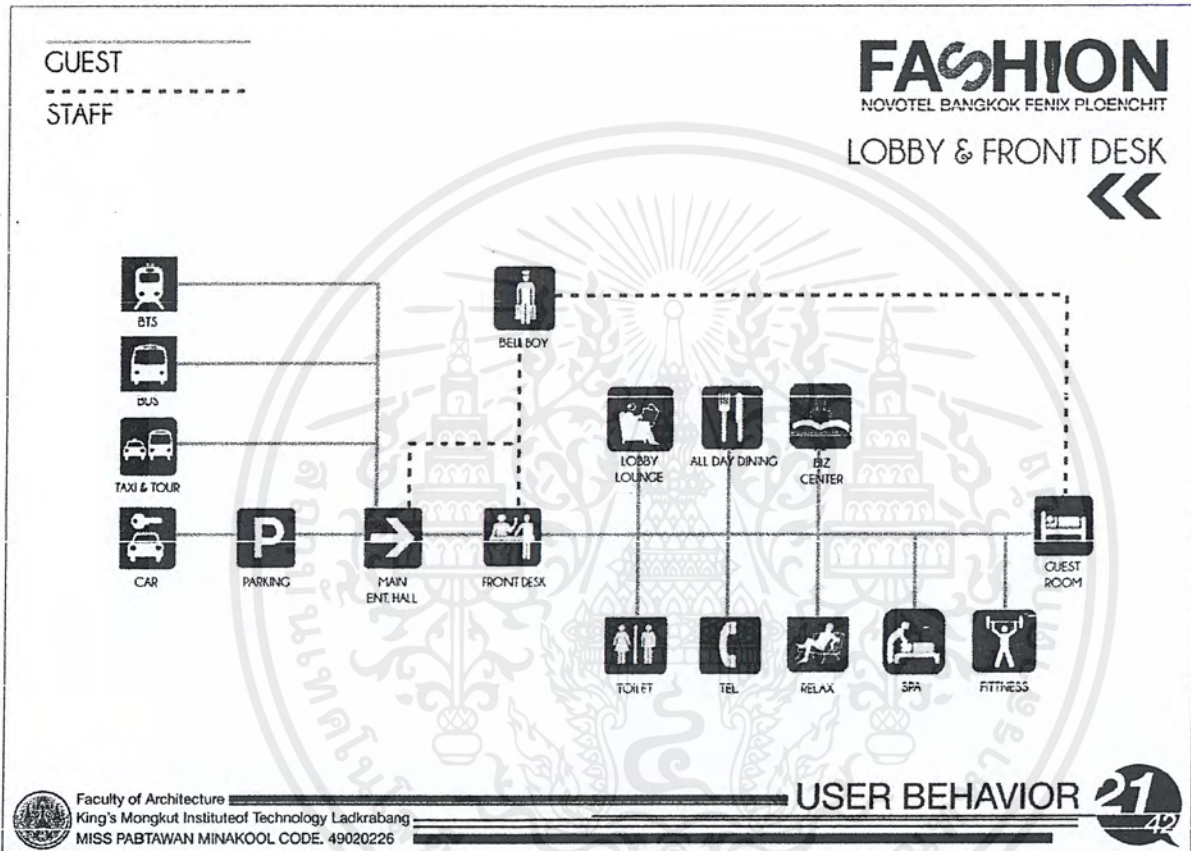
3.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ (ผู้รับบริการ)

ก. พฤติกรรมภายในส่วนของโรงรับรอง

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก	เป็นแขกของโครงการ	ปฏิบัติตามกฎที่วางไว้	เมื่อเดินทางมาจากรถโดยสารเดินสู่โรงรับรอง ติดต่อกับห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง และพักผ่อนในห้องพัก
บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม	เข้ามาที่โรงรับรองเพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่วางไว้	1.บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามความต้องการและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ 2. บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ อาจจะใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

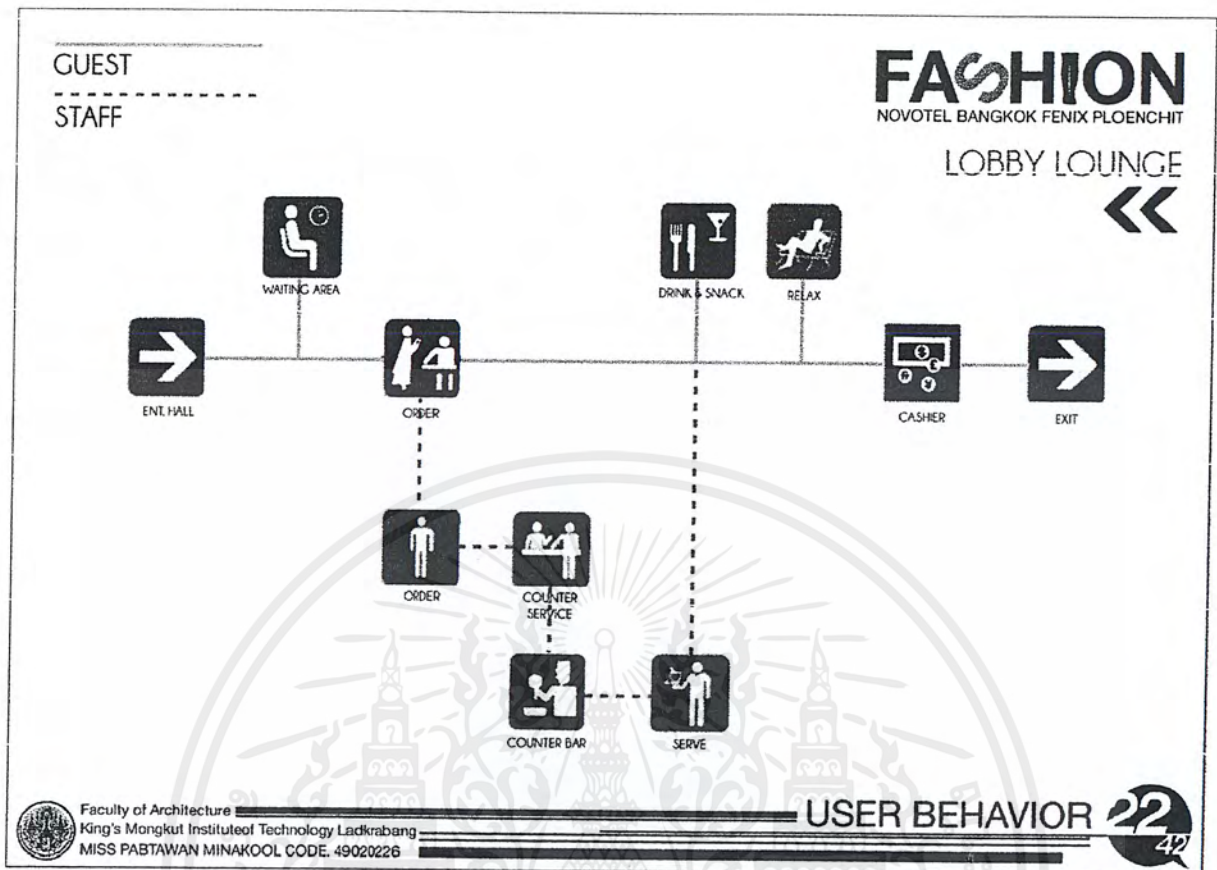
โทรศัพท์ที่ติดต่อไปหา
แขกที่ห้องพักแล้วรอ
ที่โถงรับรอง จากนั้นมี
การบริการพูดคุยธุรกิจ
สั่งเครื่องดื่ม และนั่ง
พักผ่อน



ข. พฤติกรรมภายในส่วนของ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก และ บุคคลภายนอก	รับบริการเครื่องดื่ม	- แต่งกายสุภาพ - พูดคุยอย่างสุภาพ	- เข้ามาบริเวณ BAR - สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม - นั่งพัก, พูดคุยสนทนา - เมื่อต้องการกลับ เรียกพนักงาน มาเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกจากบริเวณ BAR

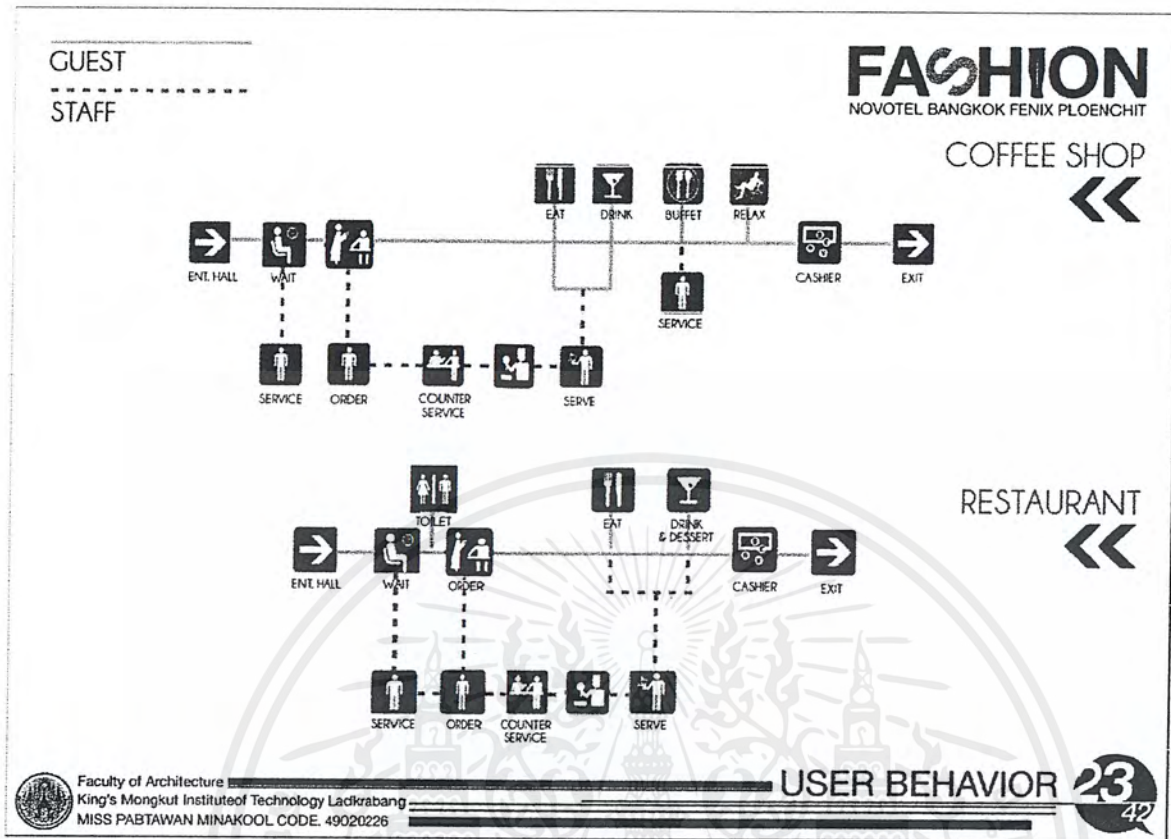
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ก. พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก และ บุคคลภายนอก	เข้ามารับประทานอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายสุภาพ - เข้ามาเลือกที่นั่ง - หยิบเมนู สั่งอาหารและ เครื่องดื่มกับพนักงาน - รับประทานอาหาร สนทนา - จ่ายค่าบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREA - พนักงานจะนำเข้าไป DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคน - ตั้งเครื่องดื่ม - สั่งอาหารรับประทาน - จ่ายค่าบริการ - กรณีที่แขกมาพักที่โรงแรมสามารถใช้ ROOM CARD ได้

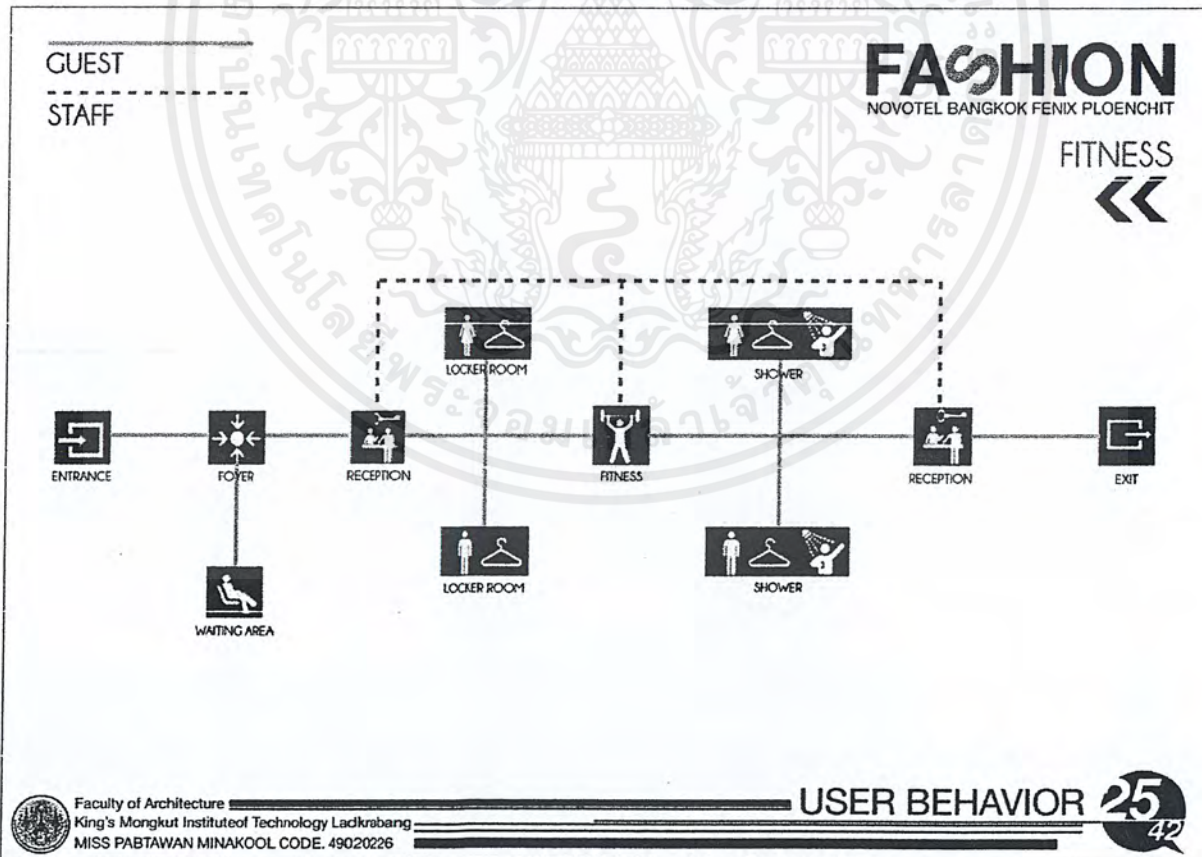
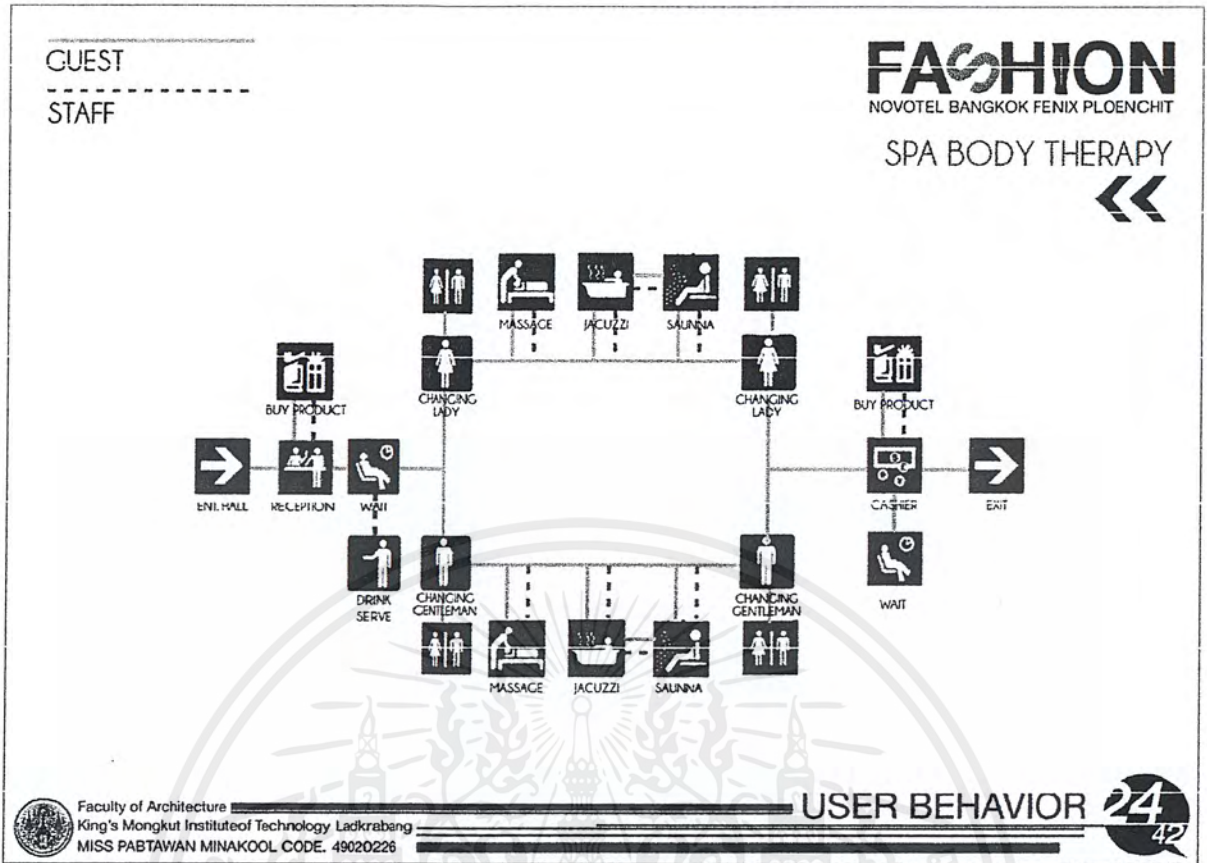
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



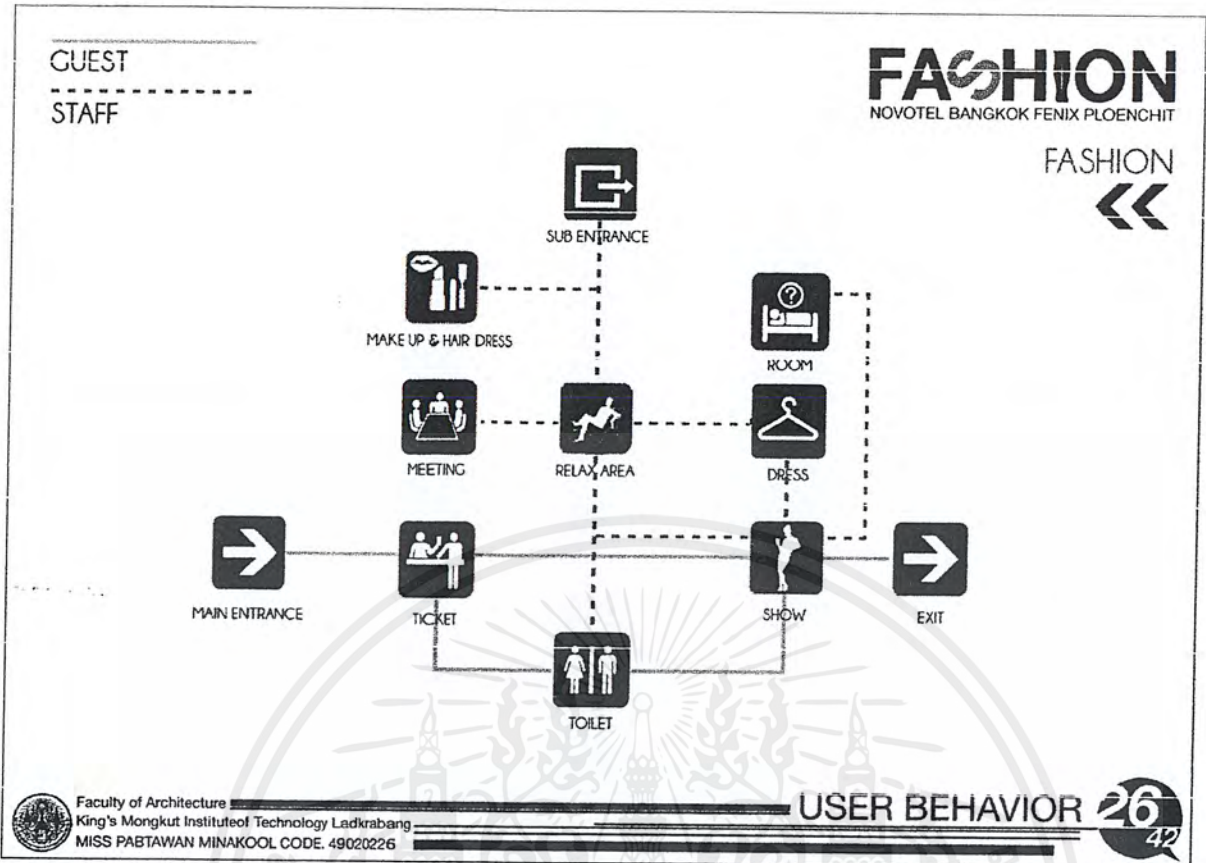
ง. พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก และ บุคคลภายนอก	เข้ามารับการบริการด้าน สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ - จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) - ติดต่อประสานงานกับ ประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเข้ามาในโครงการเข้า ไป ลงทะเบียนที่เคาเตอร์ - เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า - เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER - เปิดไอน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือห้อง STEAM พักสักครู่ แล้ว จึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง - เข้าไปใช้บริการนวดแบบต่างๆ - กลับมาเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้า ออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.3 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโรงแรม

การจำแนกสายงานในการดำเนินธุรกิจการโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนก อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรม คือ

1. PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม
2. MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารกิจการในโรงแรม
3. FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า
4. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่างๆ

1. PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม ได้แก่

- ที่จอดรถ PARKING AREA
- ทางเข้าใหญ่ MAIN ENTRANCE
- โถงรับรอง LOBBY, HALL, FOYER
- โถงพักผ่อน และบริเวณพักผ่อน LOUNGE, WAITING AREA
- ห้องน้ำสาธารณะ PUBLIC TOILET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเดิน CORRIDOR
- เถลิง และสวน TERRACE , GARDEN

2. MANAGEMENT DEPARTMENT แผนกอำนาจการบริหาร

- แผนกบริหาร ADMINISTRATION DEPARTMENT
- แผนกบัญชี ACCOUNTING DEPARTMENT
- แผนกบุคคล PERSONAL DEPARTMENT
- แผนกค้นคว้า และปรับปรุง RESEARCHING & DEVELOPMENT
- แผนกเลขานุการ SECRETARY DEPARTMENT
- แผนกรักษาความปลอดภัย SECURITY DEPARTMENT
- แผนกที่ปรึกษาทางกฎหมาย LEGAL DEPARTMENT
- แผนกโฆษณา ADVERTISEMENT DEPARTMENT

3. FRONT OF THE HOUSE แผนกบริการล่วงหน้า ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการผู้ที่มาพักโดยตรง

แบ่งออกเป็น

3.1 FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า

- แผนกต้อนรับ RECEPTION DEPARTMENT
- แผนกลงทะเบียน REGISTRATION DEPARTMENT
- แผนกตั้งของ RESERVATION DEPARTMENT
- แผนกบิล BILLING DEPARTMENT
- แผนกเก็บเงิน FRONT CASIER DEPARTMENT
- แผนกแลกเปลี่ยนเงิน MONEY EXCHANGE DEPARTMENT
- แผนกไปรษณีย์, โทรเลข MAIL & POSTAGE DEPARTMENT
- แผนกติดต่อโทรศัพท์ OPERATOR DEPARTMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกกระเป๋าเดินทาง PACKAGE DEPARTMENT
- แผนกแจ้งของหาย LOST & FOUND DEPARTMENT
- แผนกรับฝากของมีค่า DEPOSIT DEPARTMENT

3.2 GUEST ROOM ส่วนห้องพักแขก

3.3 FOOD & BEVERAGE SPACES ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- RESTAURANT
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- แผนกบริการห้องพัก ROOM SERVICE DEPARTMENT

3.4 SPECIAL A COMMODATION ส่วนบริการพิเศษ

- PERFORMANCE HALL & EXHIBITION AREA
- RETAIL SHOP
- BEAUTY SALON
- SPA
- FITNESS & YOGA

4. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานโดยตรง ที่ให้บริการไปยังส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม แบ่งเป็น

4.1 SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง ได้แก่

- ที่จอดรถส่งพัสดุ และขนานรถขนพัสดุ SERVICE PARKING & LOADING PLATFORM
- ทางเข้าพนักงาน STAFF & EMPLOYEE'S ENTRANCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณตรวจเช็คพัสดุ เข้า-ออก RECEIVING AREA & RECEIVING DEPARTMENT
- แผนกควบคุมการลงเวลา CONTROLLER & TIME KEEPER DEPARTMENT
- ห้องเก็บของ และเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน EMPLOYEE'S LOCKER ROOM
- ห้องพักผ่อน และรับประทานอาหารพนักงาน EMPLOYEE'S LOUNGE ROOM & DINING ROOM

4.2 KITCHEN แผนกครัว

4.3 STORAGE แผนกพัสดุ

4.4 HOUSE KEEPER DEPARTMENT แผนกดูแลสถานที่

4.5 ENGINEERING DEPARTMENT แผนกช่าง

หน้าที่และส่วนประกอบต่าง ๆ ในโรงแรม

ส่วนประกอบของ โรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ของส่วนนั้น ๆ ฯลฯ แต่วิธีที่ สะดวกแก่การดำเนินงาน คือ การแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของ โรงแรม)
2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของ โรงแรม)

1. FRONT OF THE HOUSE ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของ โรงแรม

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้การบริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึง ได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดา อย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการ ได้กลับมาใช้บริการ อีกอันหมายถึง รายได้ และผลกำไรของ โรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

- 1.1 ทางเข้า (ENTRANCE)
- 1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.3 ส่วนโถง และส่วนพักผ่อน (LOBBY AND LOUNGE)
- 1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)
- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)
- 1.6 บริเวณร้านค้า (RETAIL SHOP ZONE)
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
- 1.9 ส่วนบริการ หรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ FRONT OF THE HOUSE นี้ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไป ดังนี้

1.1 ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะ ดังนี้

- 1.1.1 ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นทางเข้าสู่โรงแรม โดยตรง ผู้มาใช้บริการของ โรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้เป็นจุดแรกเมื่อได้เข้าสู่โรงแรม ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองผ่านชัด และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรง ไปยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรงการติดต่อ ระหว่างส่วนทางเข้าใหญ๋กับส่วนสัญจรภายนอกควรสะดวกรวดเร็วที่สุด
- 1.1.2 ทางเข้าย่อย (SUB ENTRANCE) เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักใน โรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น คอฟฟี่ชอป, ภัตตาคาร ฯลฯ
- 1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ (LUGGAGE ENTRANCE) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจากพาหนะ ไปยังห้องพักแขก
- 1.1.4 ทางเข้าของส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ทางเข้าส่วนนี้จะต้องแยกออกจากสัญจร ของแขก โดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ และควรมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่ กระทบส่วนอื่น

1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

ส่วนนี้เป็นศูนย์กลางของกิจการต่าง ๆ ในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจบางอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุม การเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ประกอบด้วย

1.2.1 เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของ โรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง โดยมีหน่วยงานย่อย ๆ ได้แก่

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- ส่วนลงทะเบียน (REGISTRATION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนจดหมาย กุญแจ ข่าวสาร (MAIL, KEYS, MESSAGE)
- ส่วนการเงิน (CASHIER)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (CURRENCY EXCHANGE SERVICE)

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการร่วมอีก คือ

- เคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับสัมภาระ (BELL CAPTAIN COUNTER) ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์ส่วนหน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋าและสัมภาระต่าง ๆ

- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อย ดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้ง โรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของ โรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ (OVERSEA TELEPHONE) และบริการ โน้ต หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขกหรือแขกไม่อยู่ที่ห้องพัก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน เพราะป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ในส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย
- METERS & RECORDS มาตรวัดและบันทึก ทำหน้าที่จดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก เพื่อที่จะนำมาคิดค่าใช้จ่ายที่แขกต้องจ่ายต่อไป ส่วนนี้จะอยู่ ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR
- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้นในส่วนนี้จะมีตู้เซฟเล็ก ๆ สำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มาเช็คอิน ในแต่ละวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CREDIT MANAGE ผู้จัดการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของส่วน FRONT OFFICE
- SAFE DEPOSIT & VAULT ส่วนของฝากมีค่า มีหน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ
- SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ มีหน้าที่รับเอกสารหนังสือต่าง ๆ และแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่าง ๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)
- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกแขกผู้ที่ต้องการพบหรือการบริการให้ข่าวสารอาจเป็นในรูปแบบของเอกสารต่าง ๆ
- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งให้การฝึกงาน และออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในส่วนนี้
- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารหรือแฟ้มต่าง ๆ ในส่วนนี้จะ เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเดียว ไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่าง ๆ ในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้า และกับส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งหมด
- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้นาน ๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาตามกำหนด ส่วนนี้จะทำงานต่อเนื่องกันกับส่วนลงทะเบียนของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า นอกจากนี้จะทำหน้าที่ติดต่อกับพวกกลุ่มบริษัททัวร์ต่าง ๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- REGISTRATION OFFICE ที่ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียน
- ROOM STATUS INDICATORS แผลงแสดงสถานภาพห้องพักทั้งหมดของโรงแรมมีหน้าที่บอกสถานที่ของห้องพักนั้น ๆ ว่าเป็นอย่างไร โดยจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องที่ทันสมัยจะใช้ระบบปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุก ๆ ห้อง เช่น

ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่

ปุ่มแสงสีเขียว แสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด

ปุ่มแสงสีเหลือง ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATION มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะไม่อยู่กับส่วนหน้า

STATIONERY STORE ส่วนเก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่เป็นส่วนเก็บพวกเอกสารสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

TYPING AND COERICAL OFFICES ที่ทำงานพนักงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสารและจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่าง ๆ

MARKETING SALES OFFICE ส่วนการขาย และการตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1.3 ส่วนโถงและส่วนพิเศษ (LOBBY AND LOUNGE)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงรับแขกของโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญคือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน (LOUNGE)

1.3.2 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

1.3.3 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

1.4 ส่วนห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกและผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.4.1 ห้องน้ำส่วนในสาธารณะ

1.4.2 ห้องน้ำส่วนในห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)

1.5.1 VALET SHOP เป็นส่วนที่รับส่งเสื้อผ้าของแขก ที่จัดการเกี่ยวกับการส่งเสื้อผ้าที่ต้องการ ซักรีด ไปยัง LAUNDRY

1.5.2 TELEGRAPH OFFICE เป็นส่วนบริการพิเศษสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ เพื่อแบ่งภา
การของ FRONT OFFICE

1.6 บริเวณร้านค้า (RETAIL SHOP ZONE)

เป็นบริเวณที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม ทางโรงแรมจะให้เช่า โดยเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน

1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่พักที่โรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนนี้สามารถทำรายได้เท่าเทียมกับส่วนห้องพัก ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มแบ่งออกเป็น

- 1.7.1 ภัตตาคาร (RESTAURANT) เป็นส่วนบริการอาหารแก่แขกที่พักในโรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้ง
- 1.7.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร จะมีบริเวณปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน (AUXILIARY KITCHEN) โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทำได้ง่าย ๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง
- 1.7.3 ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม ส่วนนี้อาจเป็นส่วนที่หยุดพักคอย ก่อนที่จะเข้าไปรับประทานอาหารในภัตตาคาร หรือดื่มเพื่อต้องการพักคอย

1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)

ส่วนประกอบของส่วนบริการด้านสถานที่อาจแบ่งได้ดังนี้

- 1.8.1 โถงทางเข้า (BANQUET ROOM FOYER) เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่น ไปยังส่วนอเนกประสงค์
- 1.8.2 ส่วนบริการ (SERVICE) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - ส่วนเตรียม (BANQUET ROOM SERVICE PANTRY) เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่อยู่ห่างจากครัวใหญ่ ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่ โดยตรงต่างหาก ไม่ปะปนกับส่วนสาธารณะ แต่ถ้าส่วนครัวใหญ่อยู่ใกล้กับส่วนอเนกประสงค์แล้ว ส่วนเตรียมนี้อาจจัดให้เป็นส่วนหนึ่งอยู่ในครัวใหญ่เลยก็ได้ ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์การทำครัวครบครัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บ (BANQUET STORAGE) ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์มีไว้สำหรับเก็บเครื่องเรือน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดงานในด้านสถานที่

1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลทั่วไป

- 1.9.1 SPA เป็นส่วนบริการแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.2 FITNESS & YOGA เป็นส่วนบริการแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.3 BEAUTY & SALON เป็นส่วนบริการแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไป
- 1.9.4 PERFORMANCE HALL & EXHIBITION ZONE
- 1.9.5 GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ อาจจัดเป็นสวนหย่อมหรือสนามประดับด้วยพันธุ์ไม้ต่าง ๆ เพื่อให้แขกได้พักผ่อนหย่อนใจ

1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เป็นส่วนที่สำคัญ ที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนคือ หารายได้จากการเช่าห้องพัก ดังนั้นจึงควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนห้องพักแขกประกอบด้วยส่วนใหญ ๆ 2 ส่วน คือ

- 1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องน้ำส่วนเก็บ เสื้อผ้า และสัปดาห์ต่าง ๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง
- 1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของ โรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักโดยเฉพาะ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็น

- ห้องทั่วไป (TYPICAL BED ROOM) ประกอบด้วย
 1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM)
 2. ห้องนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)
 3. ห้องนอนเตียงคู่ (TWIN BEDROOM)
- ห้องชุด (SUITE BEDROOM)

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดติดเนื่องกัน โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไปเพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2 ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอน และอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนอนพิเศษ (LUXURY BEDROOM) ห้องชนิดนี้ประกอบด้วยห้องนอนแบบเตียงคู่ หรือแบบห้องนอนคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร หรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) ประกอบด้วย

- ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM) เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างถ้วยชาม ที่เก็บถ้วยชาม เตาอุ่นอาหาร ที่ปิ้งขนมปัง อาหารจากครัวใหญ่ที่จัดส่งตามห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารก่อน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้ อาหารจากครัวใหญ่จะถูกนำไปยังห้องพักโดยตรง
- ส่วนผ้า (LINEN ROOM) เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรมโดยแยกต่างหากจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้มีที่เก็บผ้าทั้งที่จะส่งไปซัก และที่ซักแล้ว
- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักรีดและจัดส่งคืนยังห้องของแขก
- ห้องพนักงานรับใช้ (MAID'S ROOM) เป็นห้องของพนักงานทำความสะอาด

2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)

เป็นส่วนที่ไม่ได้หักรายได้ให้แก่โรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมเพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE) ส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ส่วนนี้ถือเป็นหัวใจ และมั่นคงมอมองในการดำเนินกิจการของโรงแรม ส่วนบริหารประกอบด้วย

2.2.1 ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่ (HOUSE KEEPER MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

2.2.2 ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

2.2.3 ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับ และฝ่ายต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

2.2.4 เนื้อที่บริการ (SERVICE SPACE) เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการโรงแรม
- ที่จอดรถขนของ (TRUCK DOCK) ที่จอดรถบรรทุกของพัสดุ
- ชานชาลา (LOADING PLATFORM) ส่วนชานชาลา ขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ (RECEIVING AREA) เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า - ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ทำการของแผนกตรวจพัสดุ
- ห้องเก็บของ (GARBAGE ROOM)

2.2.5 เนื้อที่เก็บของ (STORAGE ROOM) แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) อยู่ใกล้ทางเข้า ส่วนบริการและส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน (FURNITURE STORAGE)

2.2.6 เนื้อที่พนักงาน (STAFF SPACE) แบ่งได้ดังนี้

- ทางเข้าพนักงาน (STAFF ENTRANCE) ทางเข้า - ออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน (STAFF LOCKER ROOM) ส่วนนี้จะแยกชาย - หญิง
- ห้องรับประทานอาหารของพนักงาน (STAFF DINING ROOM) ควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับของผู้มาใช้บริการของโรงแรม

2.2.7 ส่วนซักรีด (LAUNDRY & LINEN ROOM) แบ่งได้ดังนี้

- ห้องซักรีด (LAUNDRY ROOM) การบริการส่วนนี้บางโรงแรมไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า (LINEN ROOM)

2.2.8 ครัว (KITCHEN) เป็นที่สำหรับปรุงอาหารที่จะส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ครัวใหญ่ของโรงแรม ครัวใหญ่ประกอบด้วย

- ส่วนทำขนมปัง (BAKE SHOP)
- ส่วนเตรียม (PREPARATION AREA)
- ส่วนปรุงอาหาร (COOKING AREA)
- ห้องบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM)
- ส่วนทำงานพ่อครัว (CHEF OFFICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บอาหาร และเครื่องคัม(STORE ROOM) อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน
 - STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่เก็บอาหารแห้ง
 - BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
 - DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

2.2.9 ส่วนซ่อมบำรุง และห้องเครื่อง (MAINTENANCE AND MECHANICAL SHOPS) แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง (MAINTENANCE SHOP) แบ่งย่อยได้ คือ
 1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
 2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
 3. PAINTING & VARNISH ROOM ส่วนทาสี และขัดมันทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่
- ห้องเครื่อง (MECHANICAL SHOP) เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ
 1. BOILER ROOM เป็นบริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
 2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
 3. TRANSFORMER VAULT ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
 4. AIR CONDITION MACHINE ROOM เป็นบริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
 5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ

3.3 ความสัมพันธ์ต่อเนื่องภายใน

บริเวณที่ต้องพึ่งพาอาศัยกัน ต้องแสดงให้เห็นถึงการติดต่อสัมพันธ์กัน และรวมกลุ่มกันเพื่อความสะดวกและการบริการที่จำเป็นสำหรับบริเวณนั้น ๆ ก็ต้องแสดงให้เห็น โดยใช้วิธีการหนึ่งที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันคือ การใช้ผังแสดงการหมุนเวียนสัมพันธ์กัน (FLOW CHART OR FUNCTION DIAGRAM) โดยจัดการแสดงการใช้เป็นลำดับก่อน - หลัง

ผังแสดงนี้ แสดงเส้นทางการหมุนเวียนให้ใกล้ และสะดวก เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของคนกลุ่มใหญ่ เช่น ห้องโถงต้อนรับงานเลี้ยง เพื่อให้มีการบริการที่รวดเร็ว และได้ผลเต็มที่

วิธีการที่ใช้ตัดสินว่าเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการหาจุดที่ตั้งบริเวณต่าง ๆ นั้นขึ้นอยู่กับการศึกษา และใช้ข้อมูลนั้นๆ มาใช้ เช่น วิธีใช้ผังแสดงความสัมพันธ์ของการสัญจรไปมาระหว่างบริเวณต่าง ๆ และภายในจุดนั้นๆ โดยนำข้อมูลนั้นๆ มาวิเคราะห์ และจัดโดยถือหลักของการเคลื่อนไหวของคน

นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องนำมาประกอบในการออกแบบ และวิเคราะห์คือ จุดที่ได้ผลที่สุดของการวางตำแหน่งลิฟท์ หม้อต้มน้ำร้อน เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือทางเทคนิค และห้องควบคุมเครื่องไฟฟ้า ฯลฯ

ผังต่อไปนี้เป็นผังแสดงการหมุนเวียนสัมพันธ์กัน (FLOW CHART OR FUNCTION DIAGRAM) ซึ่งแบ่งออกได้ 5 ส่วน ดังนี้

1. ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนหน้า และส่วนห้องพัก
2. ผังแสดงความสัมพันธ์ในธุรการส่วนหน้า
3. ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการสถานที่
4. ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนหลัง

3.4 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ (area requirement)

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

LOBBY >>

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
LOBBY HALL	0.875/GUEST ROOM	1	94.50	NEUFERT DATA
FRONT DESK	5.50	3	16.50	FOR 2 PERSON
LUGGAGE ROOM	0.4/GUEST ROOM	1	144.00	CASE STUDY
BELL BOY STATION	1.44	1	2.88	FOR 2 PERSON
MALE PUBLIC TOILET	0.14/GUEST ROOM	1	50.40	ARCHITECTURE DATA
FEMALE PUBLIC TOILET	0.15/GUEST ROOM	1	36.00	ARCHITECTURE DATA
TELEPHONE BOOTH	1.00	4	4.00	ARCHITECTURE DATA
CIRCULATION			104.484	30% OF AREA
TOTAL			452.764	

Front Desk 5.50 sq.m.
Bellboy Station 1.44 sq.m.

LOBBY LOUNGE >>

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
COUNTER BAR	12.40	1	12.40	HUMAN DIMENSION
SOFA SET	5.58	2	44.64	HUMAN DIMENSION
DINING AREA	1.08	5	5.40	NEUFERT DATA
CIRCULATION			18.73	30% OF AREA
TOTAL			81.17	

Waiting Unit 5.58 sq.m.
Bar & Backter 12.40 sq.m.

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

AREA REQUIREMENT 34

42

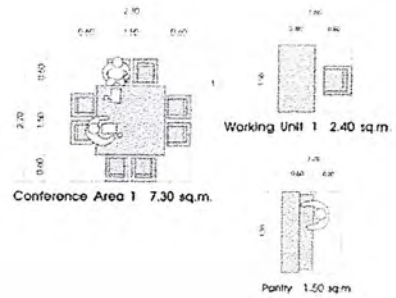
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

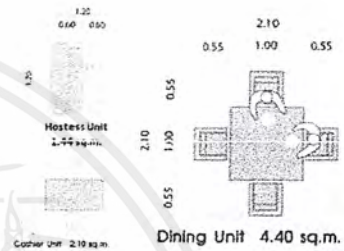
FRONT OFFICE >>>

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
MANAGER AREA	2.40	7	16.80	FURNITURE SET1
OFFICIAL AREA	2.00	3	6.00	FURNITURE SET2
CONFERENCE AREA	7.30	1	7.30	4 SEAT (HUMAN DIMENSION)
MULTIFUNCTION AREA	8.00	1	8.00	
PANTRY	1.50	1	1.50	Human dimension
CIRCULATION			9.50	25% OF AREA
TOTAL			101.40	



RESTAURANT >>>

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
CASHER	2.10	1	2.10	Human
DINING AREA (250)	4.40	60	264.00	Human dimension
PRIVATE DINING	11.34	2	22.68	10 PERSON
HOSTESS STATION	1.44	1	1.44	
KITCHEN			67.50	4 PERSON
CIRCULATION			107.316	30% OF FRONT REST
TOTAL			465.04	30% OF AREA



Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

AREA REQUIREMENT

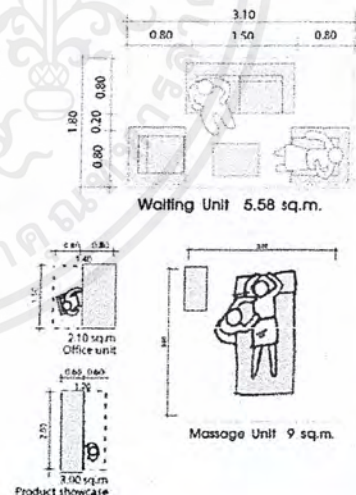
35
42

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

SPA >>>

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
LOBBY AREA				
RECEPTION	2.10	1	2.10	HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	5.58	1	5.58	HUMAN DIMENSION
PRODUCT SHOWCASE	3.00	1	3.00	
CHANGING ROOM (M/W)				
LOCKER	0.50	6	3.00	HUMAN DIMENSION
WC	1.50	2	3.00	ARCHITECTURE DATA
SALUNA	5.80	2	11.60	
JACUZZI	5.30	2	10.60	
MASSAGE				
THAI MASSAGE	9.00	3	27.00	
RALAX AREA	2.00	2	4.00	
OFFICE&STAFF&STORE			30.00	
CIRCULATION			29.96	30% OF AREA
TOTAL			129.84	



Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

AREA REQUIREMENT

36
42

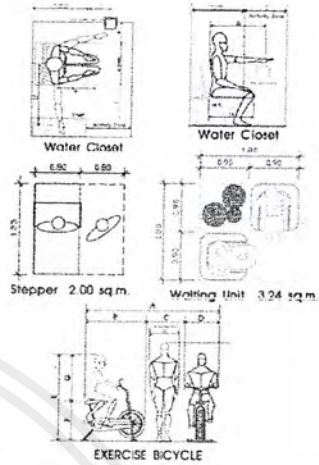
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

FITNESS >>

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
LOBBY AREA				
RECEPTION				
WAITING AREA	2.10	1	2.10	HUMAN DIMENSION
CHANGING ROOM (M/W)	3.24	1	3.24	HUMAN DIMENSION
SHOWER	1.20	2	2.40	HUMAN DIMENSION
LOCKER	0.50	6	3.00	HUMAN DIMENSION
WC	1.50	2	3.00	HUMAN DIMENSION
STEAM	1.80	2	3.60	HUMAN DIMENSION
FITNESS ROOM				
EXERCISE BYCICLE	1.62	3	4.86	HUMAN DIMENSION
STEPPER	2.00	3	6.00	HUMAN DIMENSION
RELAX AREA	2.00	4	8.00	HUMAN DIMENSION
CIRCULATION			10.86	
TOTAL			47.0%	30% OF AREA



Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

AREA REQUIREMENT 37 42

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

ACCOMOMADATION

ELEMENT	AREA/UNIT (M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (M)	REMARK
SUPERIOR ROOM	30.00	260	7,800.00	
DELUXE ROOM	30.25	36	1,089.00	CASE STUDY
DELUXE SUIT	45.50	42	1,911.00	NOVOTEL
EXECUTIVE ROOM	52.00	10	520.00	
PENTHOUSE	80.00	12	960.00	
CIRCULATION			3,070.00	25% OF AREA
TOTAL			15,350.00	

NEUFERT ARCHITECTS DATA



Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

AREA REQUIREMENT 38 42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายในและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์

ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

- ระบบแสงและการควบคุม
- ระบบเสียงและการควบคุม
- ระบบปรับอากาศและการควบคุม
- ลักษณะวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
- การใช้สีที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

4.1 การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

4.1.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีคนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอย ถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหรา ทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะไม่มีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

4.1.1.1 ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสง สาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

4.1.1.2 ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและ โต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบ โคมไฟห้อย โคมตั้ง โต๊ะไฟผนัง เพดาน และ ไฟติดผนัง ลักษณะ โคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรองด้าน สำหรับ ไฟตั้ง โต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตาน ที่นั่ง โซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

4.1.1.3 บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแค่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเงินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดู สวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้ รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่ เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

4.1.2 COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้น การให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟ เป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดี ทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้ หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมิไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตา ผู้มารับประทานอาหาร

4.1.3 RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการ อาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำ ก่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับ ลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการ ออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟใน ภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมิไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรรหมากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะ ใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะ โต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้ง วงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคาร จะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณ โดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไก ในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อขยาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณ

ใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ

5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แค่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดี

อันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งพื้นที่ที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตาม โต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่าง โดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง

5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใช้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

4.2 ระบบเสียงและการควบคุม

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงแหวนวงรีเป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปวงรีและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงแหวนหรือฟอง เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปวงรี Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพันบนผนังฝาเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่จะเกี่ยวข้องกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูโฆส เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะ ได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากจนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึง เกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเวทีจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และ อัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆมาได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มี hingวางหนังสือ หรือ hing ของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

4.3. ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1.1 UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1.1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1.1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

▪ COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อน และส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางที่ 4.1 เปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

1.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1.2.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

1.2.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายใน โรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1.2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.2.3 DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ใน ระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE/PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกัน ระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการถ่ายเทความร้อนสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

1.3 ระบบปรับอากาศและการถ่ายความร้อน

1.3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM ถ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

1.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือถ่ายความร้อนโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

1.4 ลักษณะตัวถ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.4.1 การถ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลือ่งช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

1.4.2 การถ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การถ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการถ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การถ่ายความร้อนอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการถ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

1.5 ลักษณะของท่อถ่ายลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

1.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1.6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

1.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDLING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม้ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 3 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

1.7 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1 อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบและส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแยกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.4 ศึกษาวัตถุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ในนั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำมาความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยยึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสวมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หูหรา วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

▪ หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกรปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หูหรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจค้างเป็นดวง มีทั้งแบบค้ำและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรูหรา

▪ หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำคั้นให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผนหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

▪ หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขื่นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

■ หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

■ หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความคงทนและบำรุงรักษาเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

■ อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

■ กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใ้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็ม ได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

■ ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

■ ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษาดีกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

■ ไม้อัดมะปิ่น

เป็น ไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อมสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

■ ไม้อัดลมหิน

เป็น ไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

■ ไม้สนหรือฉำฉา

เป็น ไม้เนื้ออ่อน ไม้ นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

■ ไม้จำปา

เป็นเนื้อ ไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้ นิยมข้อมตี

■ ไม้ประสานสัก

เป็น ไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ชิปซัมบอร์ค” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

■ หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายมากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่งไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกนูนให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหาวนนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หาวนเพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหาวนสานลายดอกพิกล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรูเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้ นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หาวนได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หาวนนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหาวน จะมีอยู่บ้างเหมือนกัน ที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหาวน เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หาวนผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหาวนมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หาวนผสมกับ โครงสตนเลส เป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หาวนตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

■ ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมียูอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างใดๆ ก็ยังดูมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้น เสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ดม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไซมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้อง ไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาบ เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วก็ได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าแก่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่น ได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระ ไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูปทำโคมไฟ ทำกลองต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหระ ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อนกระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ ลม ฝน ได้ ปกป้องภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

6. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

4.5 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เชือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใด ให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลา ก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเรารู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว

- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สี ส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันได้ ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อ ใช้สีต่างกัน ในเนื้อที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสี ในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

1. จิตวิทยาการใช้สี สัมพันธ์กับความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เมิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจ

แทรกอยู่

- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข คือร้อน ทำทาย กระตุ้นความหวน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน คร่ำ แรงกล้า

มั่นคง

- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

4.6.1. ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโรงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโรงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

4.6.2. ระบบดับเพลิง

- 1 ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
- 2 ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครีว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติคือ สามารถหยุดปฏิกิริยาถูกไข่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

4. เครื่องมือผจญเพลิง คับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร

5. ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน



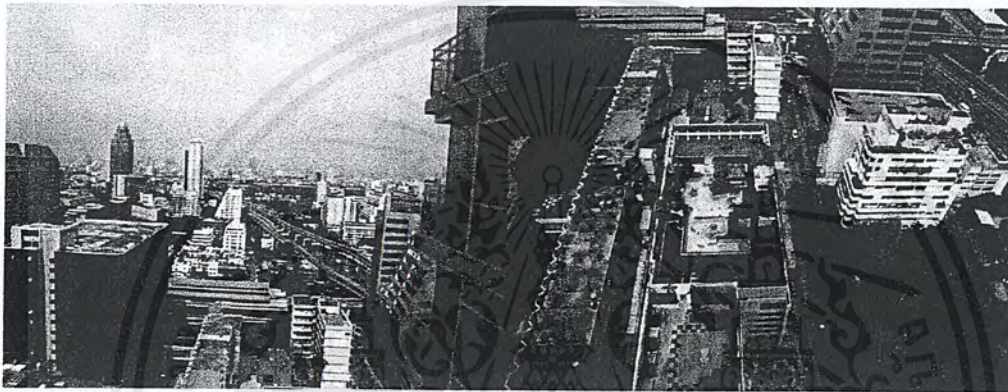
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์ และ การออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ (Site Analysis)

โรงแรมแพชั่น โนวเทล กรุงเทพ ฟินิกซ์ เพลินิจิต ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 1.39 ไร่ ตัวอาคาร 8,903 ตารางเมตรเป็นโรงแรมสร้างใหม่ ระดับ 5 ดาว มีประมาณ 380 ห้อง 28 ชั้น ตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้าเพลินิจิต ใกล้แหล่งช้อปปิ้งชั้นนำ และแหล่งบันเทิง ด้วยทำเลและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน



รูปที่ 5.1 บริเวณเพลินิจิต




รูปที่ 5.2 บริเวณที่โรงแรมจะถูกสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.3 ทางเหนือของสถานีเพลินจิตรถไฟฟ้าและตรงข้ามที่ๆ Novotel จะสร้าง
มีกลุ่มของทาว์นเฮาส์




FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT


SITE LOCATION

566 Ploenchit Rd. , Lumpini , Patumwan , Bangkok.


➔ Ploenchit Road.




2 25 (ปิ่นเกล้า-ท่าช้าง) 40
โทร.48 62 501 508 511 513




WALK




PERSONAL CAR



TAXI



BUS



SKYTRAIN BTS

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

SITE LOCATION 03

รูปที่ 5.4 แสดงสถานที่ตั้งและการเข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

ทิศทางของแสงแดด
อาคารทางทิศตะวันตกได้รับแสงแดดเต็มที่ในตอนบ่าย เนื่องจากตัวอาคารสูงกว่าอาคารทั้ง 2 ซ้างที่ขนานอยู่ทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

ทิศทางลม
ลมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าสู่ตัวอาคารด้านหน้าและด้านข้างได้ดี ช่วยทำให้ตัวอาคารไม่ร้อน อาคารทางด้านทิศตะวันออกจะได้รับลมในช่วงฤดูหนาว

มลภาวะทางเสียง
บริเวณด้านหน้ามีการจราจรที่ติดขัด เนื่องจากตัวอาคารอยู่ติดถนนเพลินจิตซึ่งเป็นถนนใหญ่ และด้านข้างทางทิศตะวันออกของอาคารติดกับถนนสุขุมวิท ทำให้ได้รับเสียงรบกวนจากการจราจร

มลภาวะทางอากาศ
เนื่องจากที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในย่านศูนย์กลางการคมนาคม จึงเกิดมลภาวะทางอากาศจากควมรถยนต์ รถโดยสาร

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

SITE ANALYSIS

04

4/2

รูปที่ 5.5 แสดงการวิเคราะห์สถานที่ตั้ง

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

PLOENCHIT BTS STATION

■ CENTRAL WORLD

■ SIAM PARAGON

■ GAYSORN PLAZA

■ CENTRAL CHIDLOM

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

SITE ANALYSIS

05

4/2

รูปที่ 5.6 สถานที่ใกล้เคียงสถานที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ (Building Analysis)

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

โรงแรมแฟชั่น โฟวเทค กรุงเทพฯ ฟินิกซ์ เพลินจิต ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 1.39ไร่ ตัวอาคาร 8,903 ตารางเมตร เป็นโรงแรมที่กำลังสร้างใหม่ระดับ 4 ดาว มี 360 ห้อง เป็นอาคารสูง 28 ชั้น

- ชั้น 1 เป็นส่วนของ LOBBY ที่มีการเชื่อมต่อกับ LOBBY LOUNGE
- ชั้น 2 เป็นส่วนของ RETAIL SHOP กับ CAR PARKING
- ชั้น 3-7 เป็นส่วนของ CAR PARKING
- ชั้น 8 เป็นส่วนของ RESTAURANT
- ชั้น 9 มีสระว่ายน้ำอยู่บนดาดฟ้า SPA FITNESS MEETING ROOM
- ชั้น 10-28 เป็นส่วนของ GUEST ROOM

ลักษณะรูปแบบตัวอาคาร

ตัวอาคารเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัวอาคารทันสมัย เป็นกระจกโดยรอบ ตัวด้านนอกมีไฟ LED จึงอยู่ดูรอบ มีการวางอาคารให้ทางเข้าอยู่ติดถนน เพลินจิต

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

BUILDING ANALYSIS 08

4/2

รูปที่ 5.7 ลักษณะรูปแบบตัวอาคาร

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

- ชั้น 1-8 บริเวณด้านหน้าอาคารจะติดกับถนนเพลินจิต ทำหน้าที่เป็นทางจอดรถของรถโดยสาร
- ชั้น 2-7 บริเวณด้านหลังอาคารจัดทำเป็น CAR PARKING สำหรับบริเวณด้านหน้าอาคารเป็นสถานที่จอดรถและร้านอาหารมีลักษณะวางอยู่ ทำหน้าที่เป็นทางเชื่อมถนน
- ชั้น 9 เป็นส่วนของสระว่ายน้ำที่มีการวางห้องในส่วนทางทิศตะวันออกด้านหน้าของอาคาร ระดับไม่อยู่ติดกับถนนใหญ่
- ชั้น 10 เป็นส่วนของห้องพัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์โดยรอบของย่านเพลินจิต โยธธะบริเวณด้านหน้าอาคารได้อย่างเต็มที่ เป็นมุมมองที่ดีที่สุดของโรงแรม
- ชั้น 10-28 เป็นส่วนของ GUEST ROOM
- ชั้น 9 มีสระว่ายน้ำอยู่บนดาดฟ้า SPA FITNESS MEETING ROOM
- ชั้น 8 เป็นส่วนของ RESTAURANT
- ชั้น 3-7 เป็นส่วนของ CAR PARKING
- ชั้น 2 เป็นส่วนของ RETAIL SHOP กับ CAR PARKING
- ชั้น 1 เป็นส่วนของ LOBBY ที่มีการเชื่อมต่อกับ LOBBY LOUNGE

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

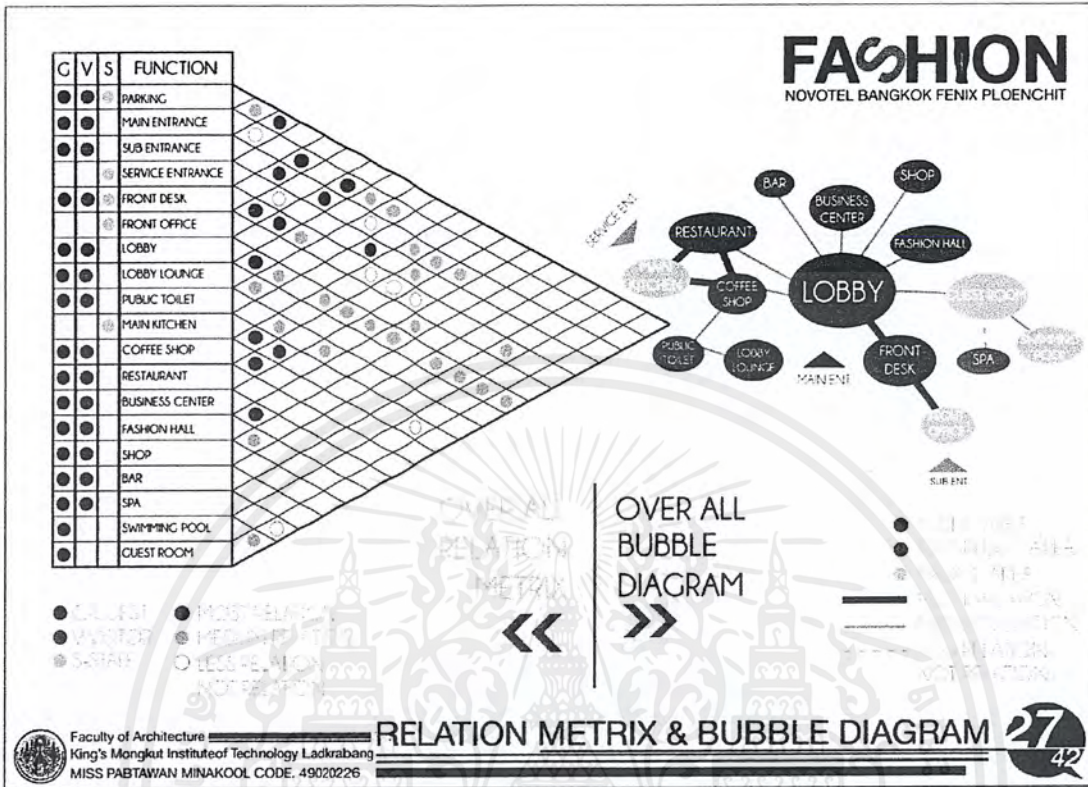
BUILDING ANALYSIS 09

4/2

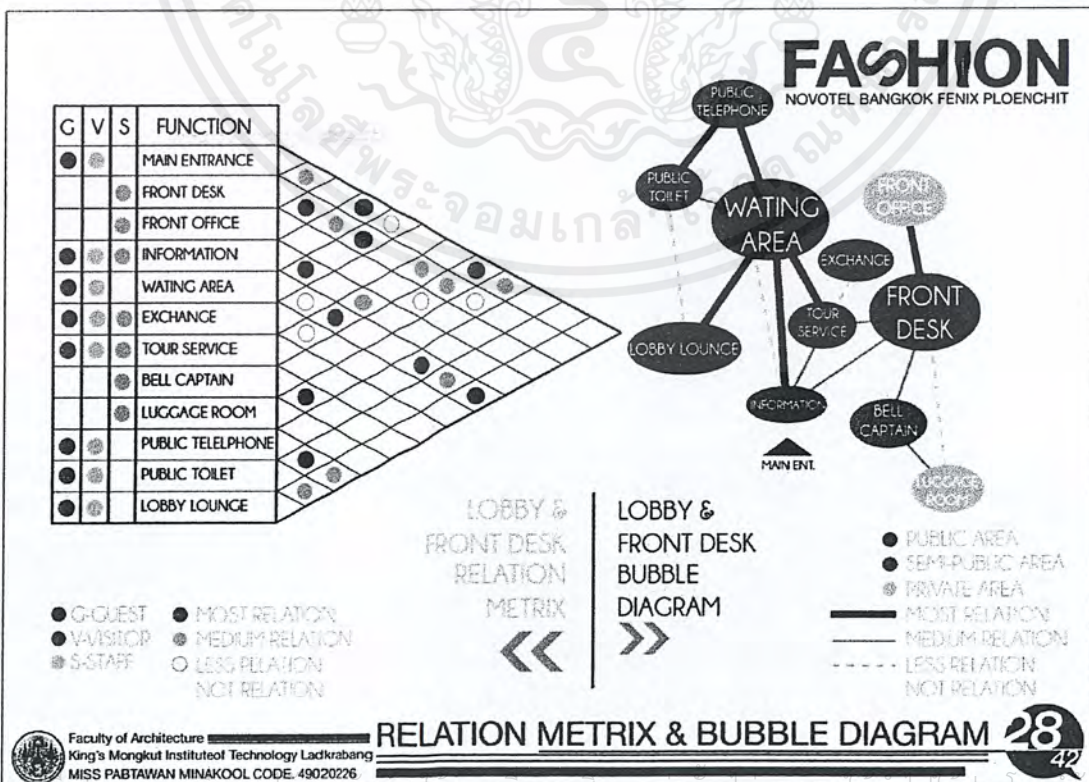
รูปที่ 5.8 โครงสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (Diagnosis Diagram)



5.4 ความสัมพันธ์ของกลุ่มกิจกรรม(Bubble Diagram)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่อนุญเตเห็นแบบใช้ประโยชน์การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

RESTAURANT
RELATION
METRIX



G	V	S	FUNCTION
●	●		COUNTER BAR
		●	PANTRY
●	●		PUBLIC TOILET
●	●		SITTING AREA



LOBBY LOUNGE
BUBBLE
DIAGRAM

- G-GUEST
- V-VISITOR
- S-STAFF
- MOST RELATION
- MEDIUM RELATION
- LESS RELATION
- NOT RELATION

- MOST RELATION
- MEDIUM RELATION
- - - LESS RELATION
- - - NOT RELATION

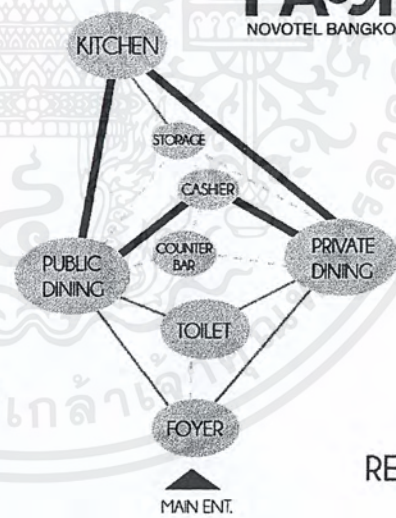
Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

RELATION METRIX & BUBBLE DIAGRAM 29

RESTAURANT
RELATION
METRIX



G	V	S	FUNCTION
●	●	●	FOYER
●	●	●	DINING AREA
●	●	●	COUNTER BAR
		●	SERVICE STATION
		●	CASHIER
		●	KITCHEN
●	●	●	TOILET
		●	STORAGE



RESTAURANT
BUBBLE
DIAGRAM

- G-GUEST
- V-VISITOR
- S-STAFF
- MOST RELATION
- MEDIUM RELATION
- LESS RELATION
- NOT RELATION

- MOST RELATION
- MEDIUM RELATION
- - - LESS RELATION
- - - NOT RELATION

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

RELATION METRIX & BUBBLE DIAGRAM 30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

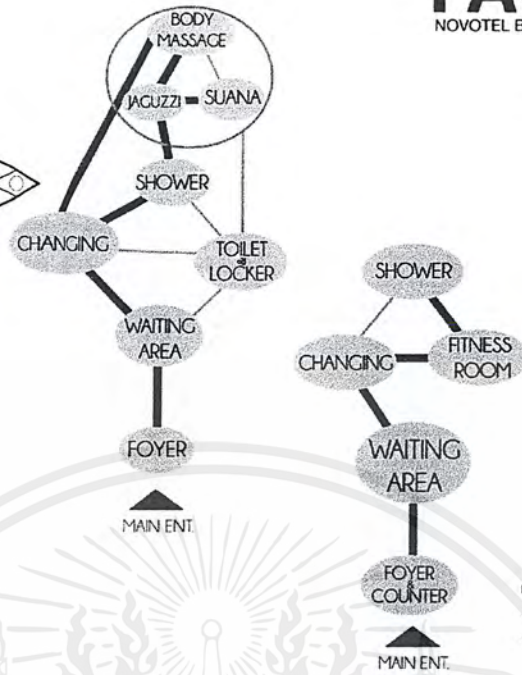
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

SPA

RELATION METRIX & BUBBLE DIAGRAM



G	V	S	FUNCTION
●	●	●	FOYER & COUNTER
●	●	●	WAITING AREA
●	●	●	BODY MASSAGE
●	●	●	SUANA
●	●	●	JACUZZI
●	●	●	SHOWER
●	●	●	CHANGING
●	●	●	LOCKER
●	●	●	TOILET



- G-GUEST
- V-VISITOR
- S-STAFF
- MOST RELATION
- MEDIUM RELATION
- LESS RELATION
- NOT RELATION

FITNESS

RELATION METRIX & BUBBLE DIAGRAM



G	V	S	FUNCTION
●	●	●	FOYER & COUNTER
●	●	●	WAITING AREA
●	●	●	CHANGING
●	●	●	FITNESS ROOM
●	●	●	SHOWER

RELATION METRIX & BUBBLE DIAGRAM 31



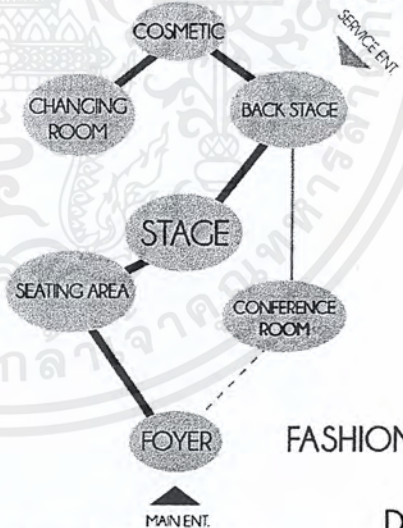
Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

FASHION SHOW

RELATION METRIX



G	V	S	FUNCTION
●	●	●	FOYER
●	●	●	STAGE
●	●	●	SEATING AREA
●	●	●	BACK STAGE
●	●	●	COSMETIC MAKE UP
●	●	●	CHANGING ROOM
●	●	●	CONFERENCE ROOM



FASHION SHOW BUBBLE DIAGRAM



- G-GUEST
- V-VISITOR
- S-STAFF
- MOST RELATION
- MEDIUM RELATION
- LESS RELATION
- NOT RELATION

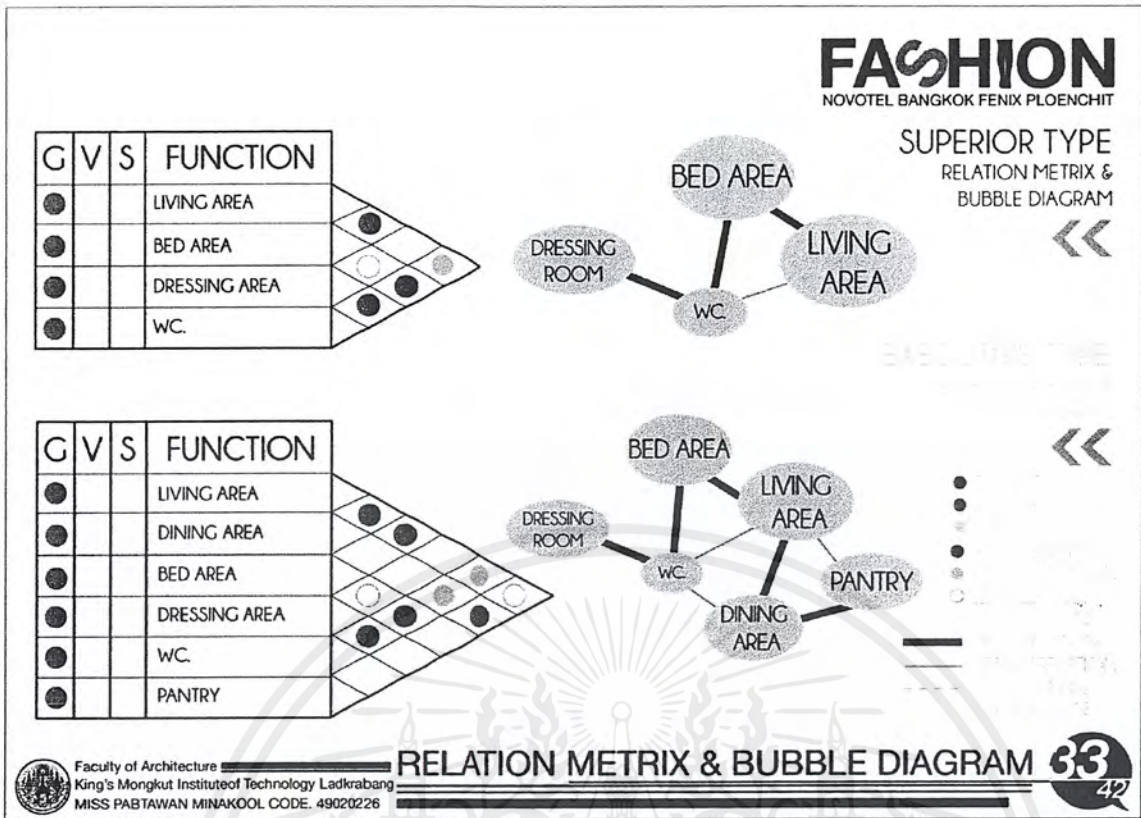
- MOST RELATION
- - - MEDIUM RELATION
- - - - LESS RELATION
- - - - - NOT RELATION

RELATION METRIX & BUBBLE DIAGRAM 32

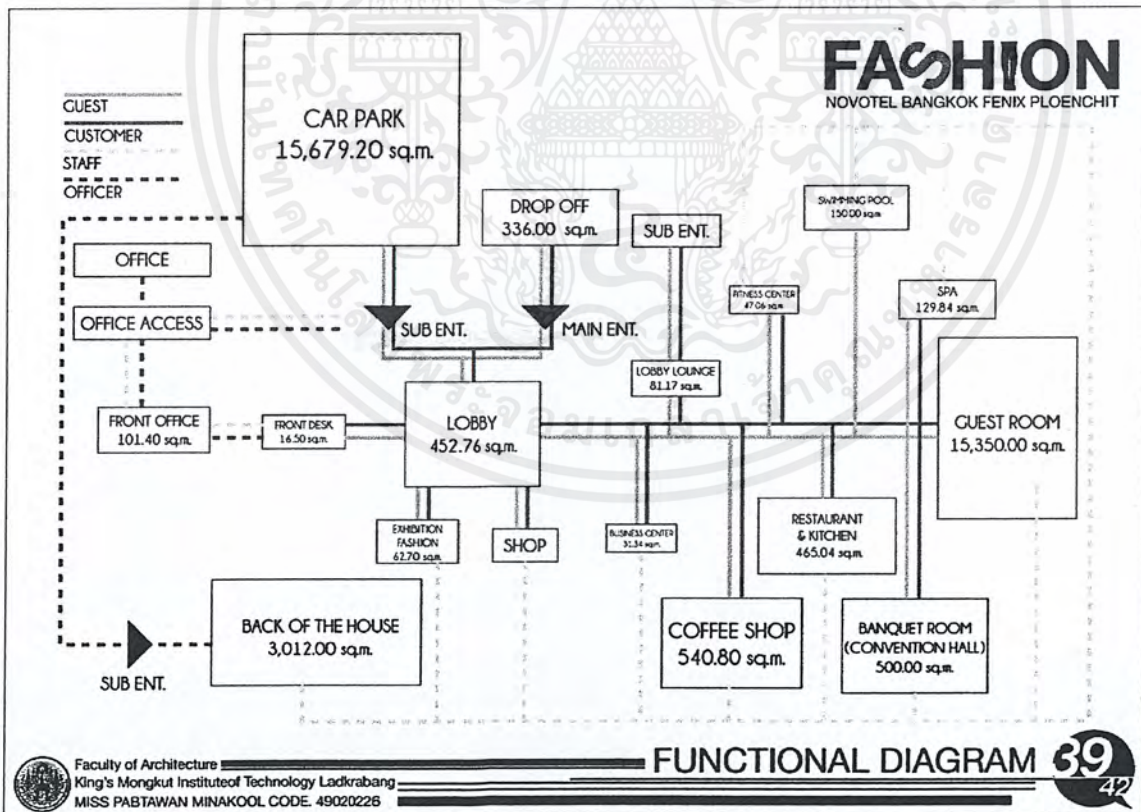


Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.5 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร(Functional Diagram)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 ความสัมพันธ์และพื้นที่จริง(Zoning)

HANDICAP LIFT
CUSTOMER LIFT
SERVICE LIFT

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

FASHION

LEVEL 1 FLOOR PLAN
Main Lobby
Lobby lounge
Exhibition

LEVEL 2 FLOOR PLAN
Carparking
Fashion

LEVEL 3-6 FLOOR PLAN
Carparking

LEVEL 8 FLOOR PLAN
Restaurant

LEVEL 9 FLOOR PLAN
Swimming Pool
Spa
Fitness
Function Room

LEVEL 9 FLOOR PLAN
Transfer Area

LEVEL 10-11 FLOOR PLAN
Superior Room
Deluxe Room
Deluxe Suit

LEVEL 12-15 FLOOR PLAN
Superior Room
Deluxe Room
Deluxe Suit

LEVEL 16-27 FLOOR PLAN
Superior Room
Deluxe Room
Deluxe Suit
Penthouse

LEVEL 28 FLOOR PLAN
Executive Room
Executive Lounge

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

ZONING **40**
42

5.7 แนวความคิดในการออกแบบ(Design Concept)

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

FASHION

CONCEPT

«

RUNWAY
TO REALWAY

LUXURY
ELEGANT
LIGHTING

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

CONCEPT **41**
42

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



60's

FASHION IDENTITY



70's

FASHION IDENTITY



80's

FASHION IDENTITY



Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PABTAWAN MINAKOOL CODE. 49020226

CONCEPT 42

42

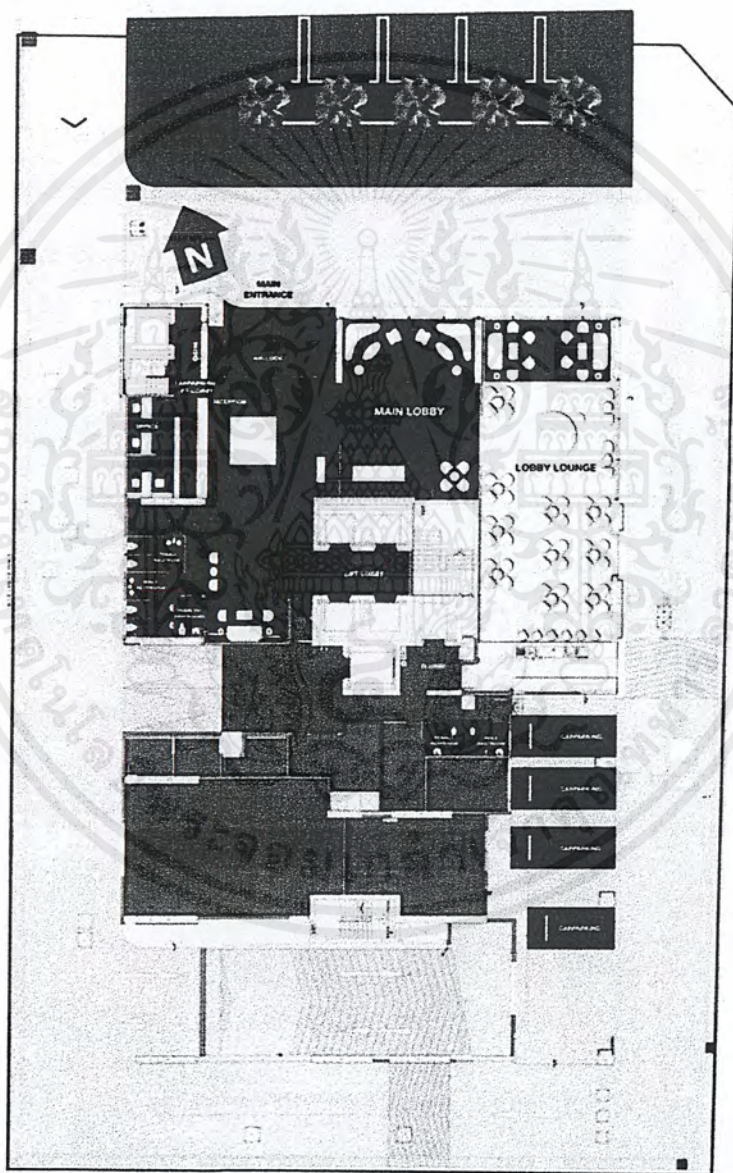
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ

6.1 ผังอาคาร

FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



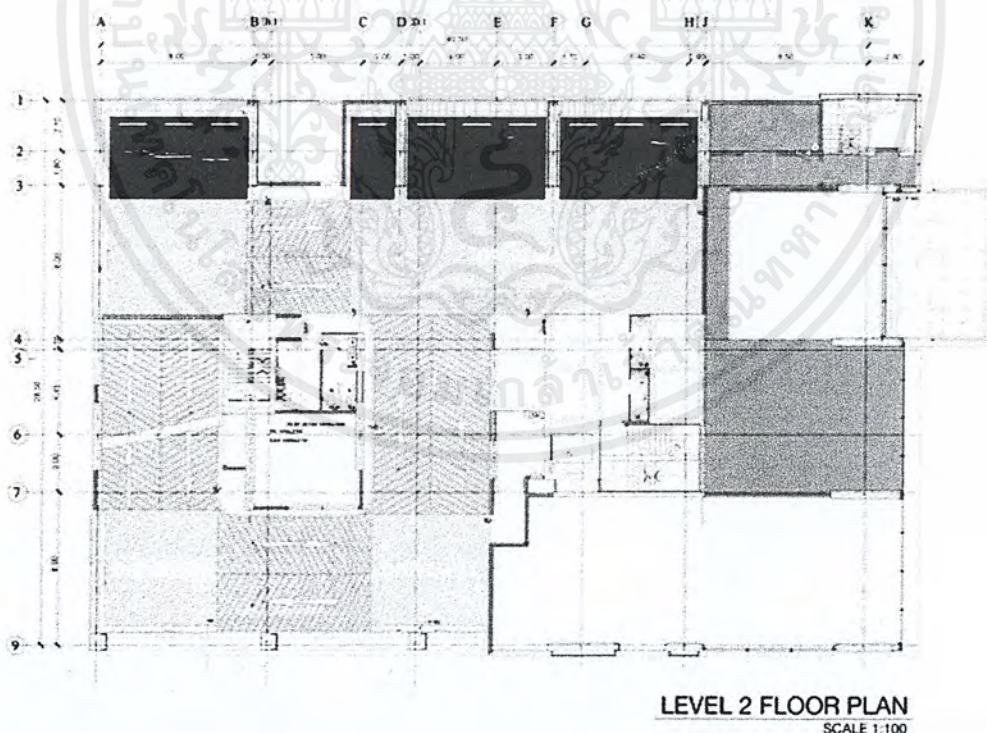
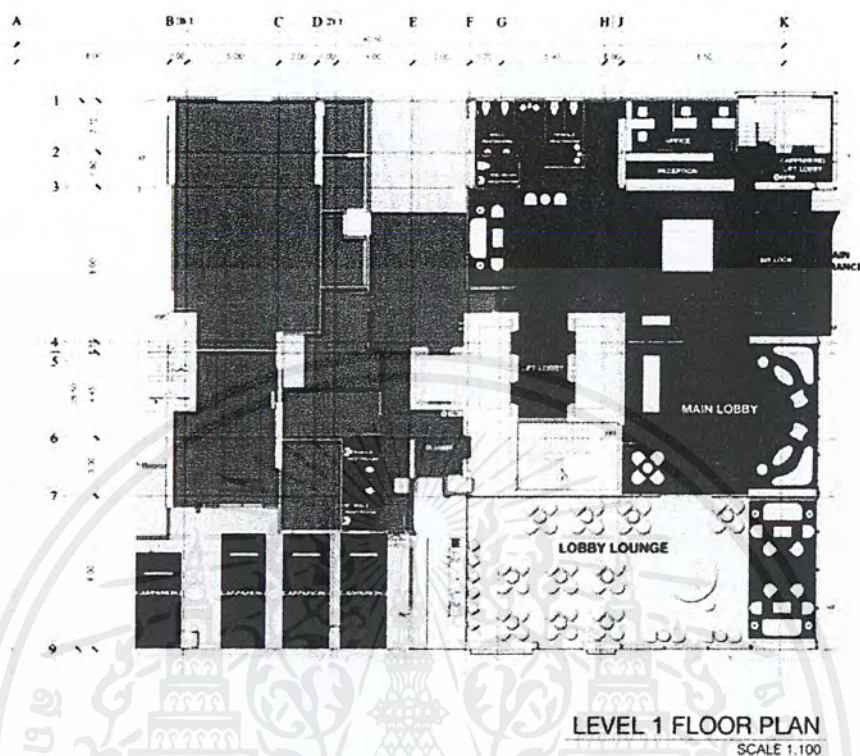
LAY OUT
SCALE 1:100

LAY OUT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

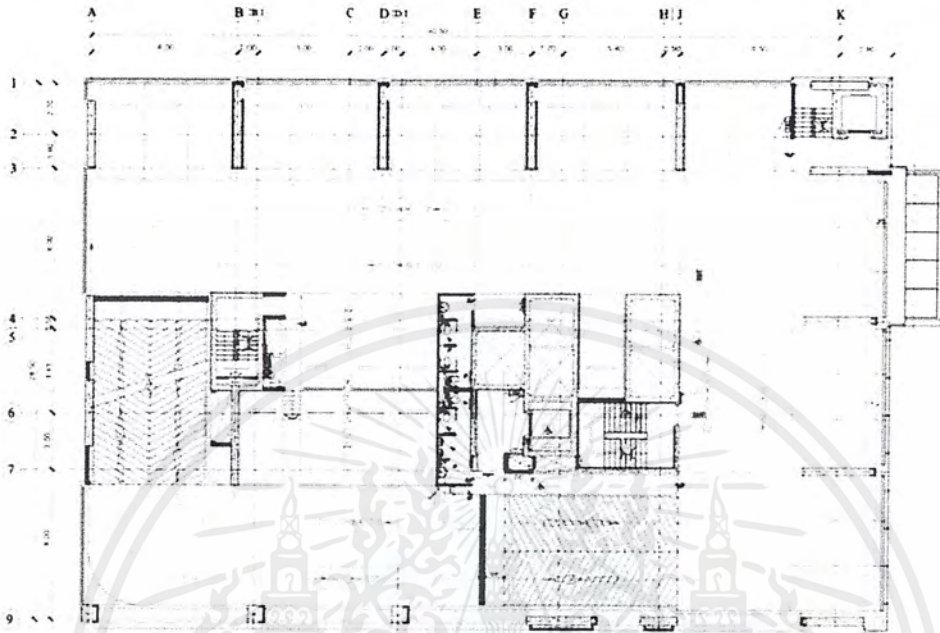


1 & 2 FLOOR PLAN

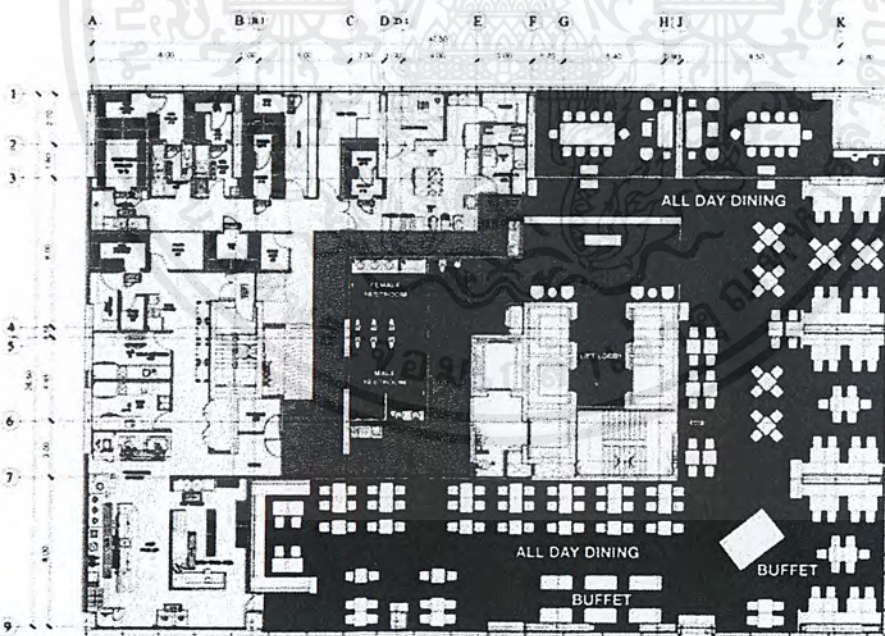
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



LEVEL 3-7 FLOOR PLAN
SCALE 1:100

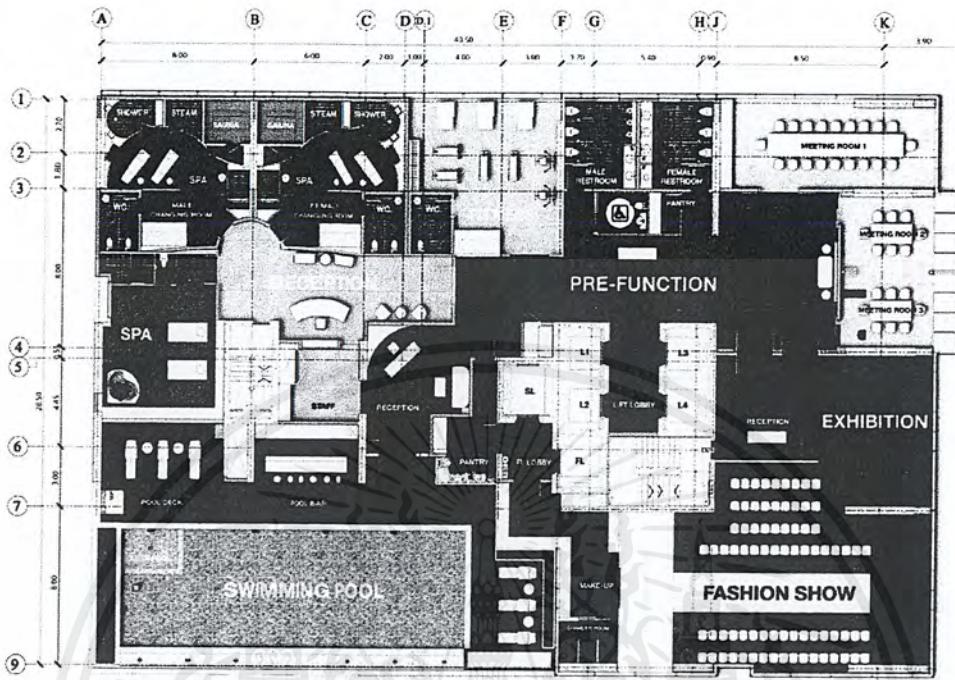


LEVEL 8 FLOOR PLAN
SCALE 1:100

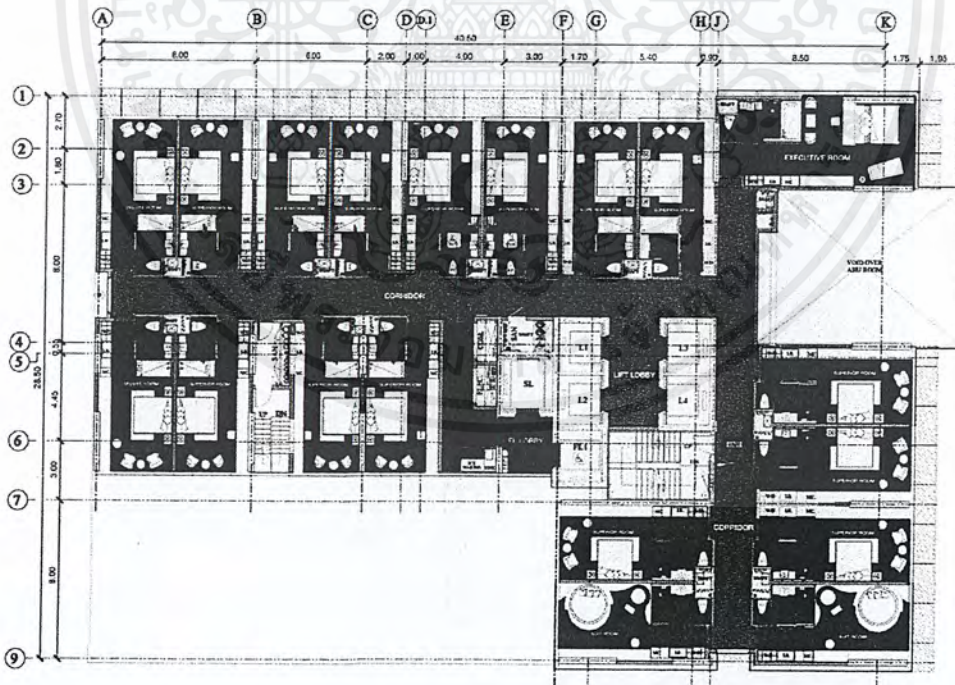
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



LEVEL 9 FLOOR PLAN
SCALE 1:100

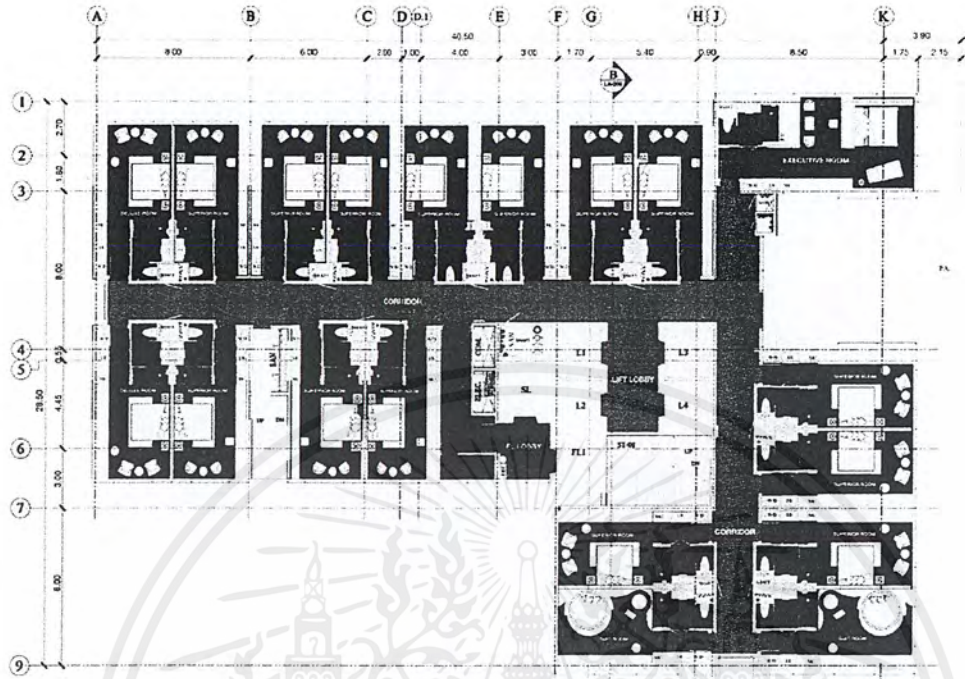


LEVEL 10 FLOOR PLAN
SCALE 1:100

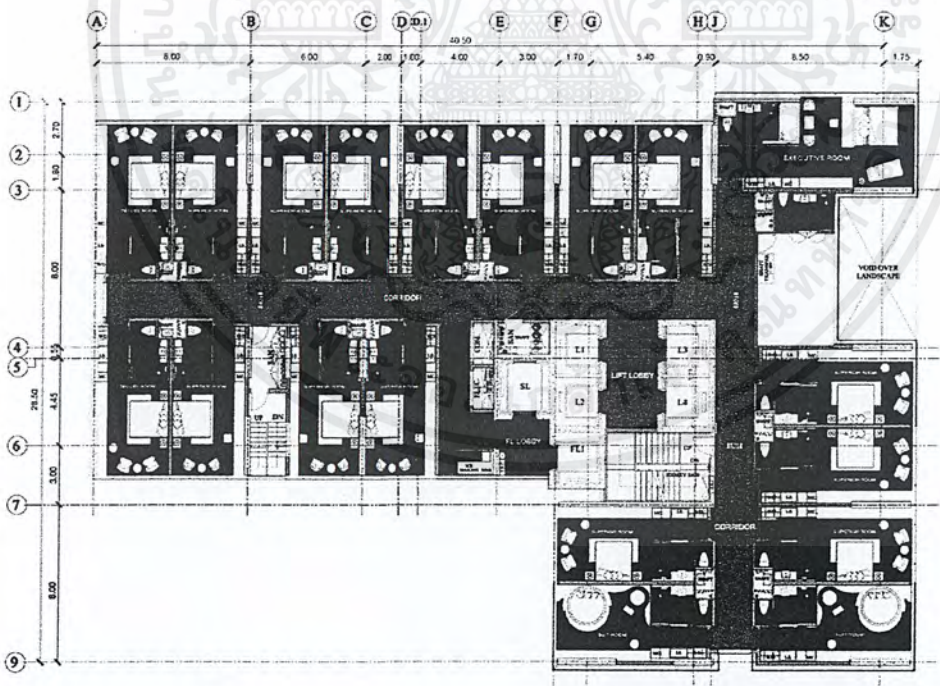
9 & 10 FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



LEVEL 11 FLOOR PLAN
SCALE 1:100

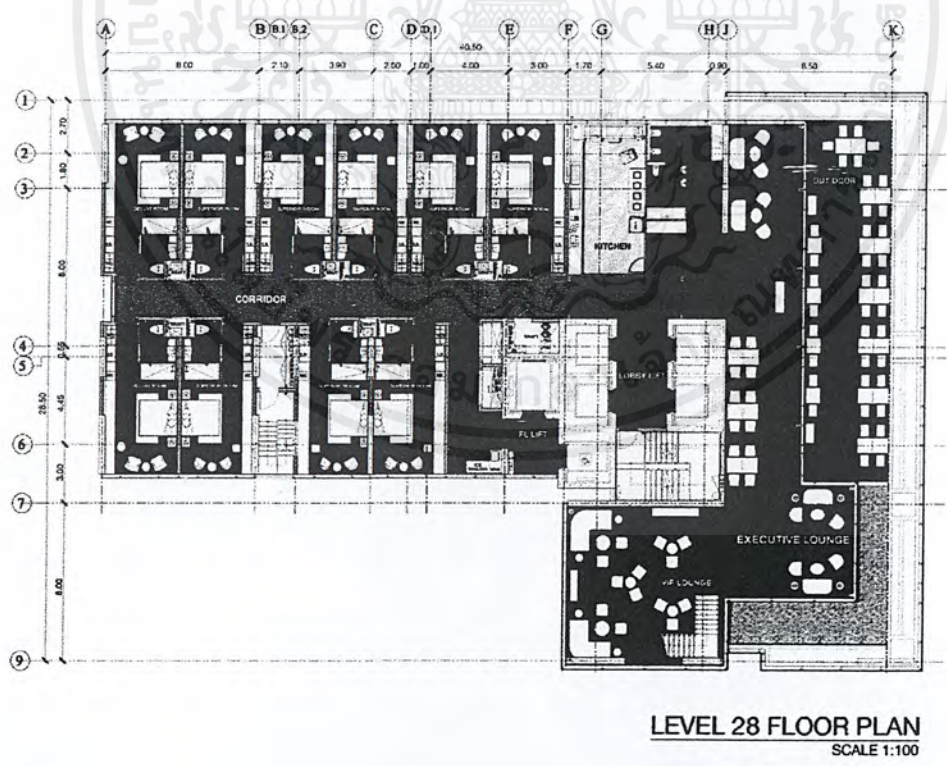
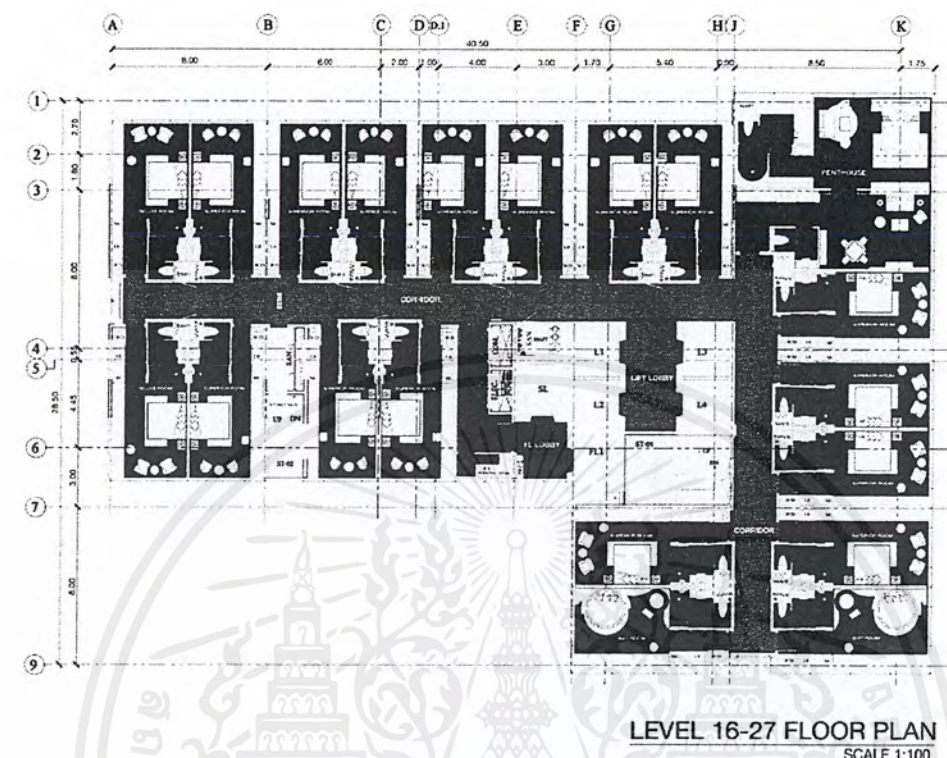


LEVEL 12-15 FLOOR PLAN
SCALE 1:100

11 & 12-15 FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

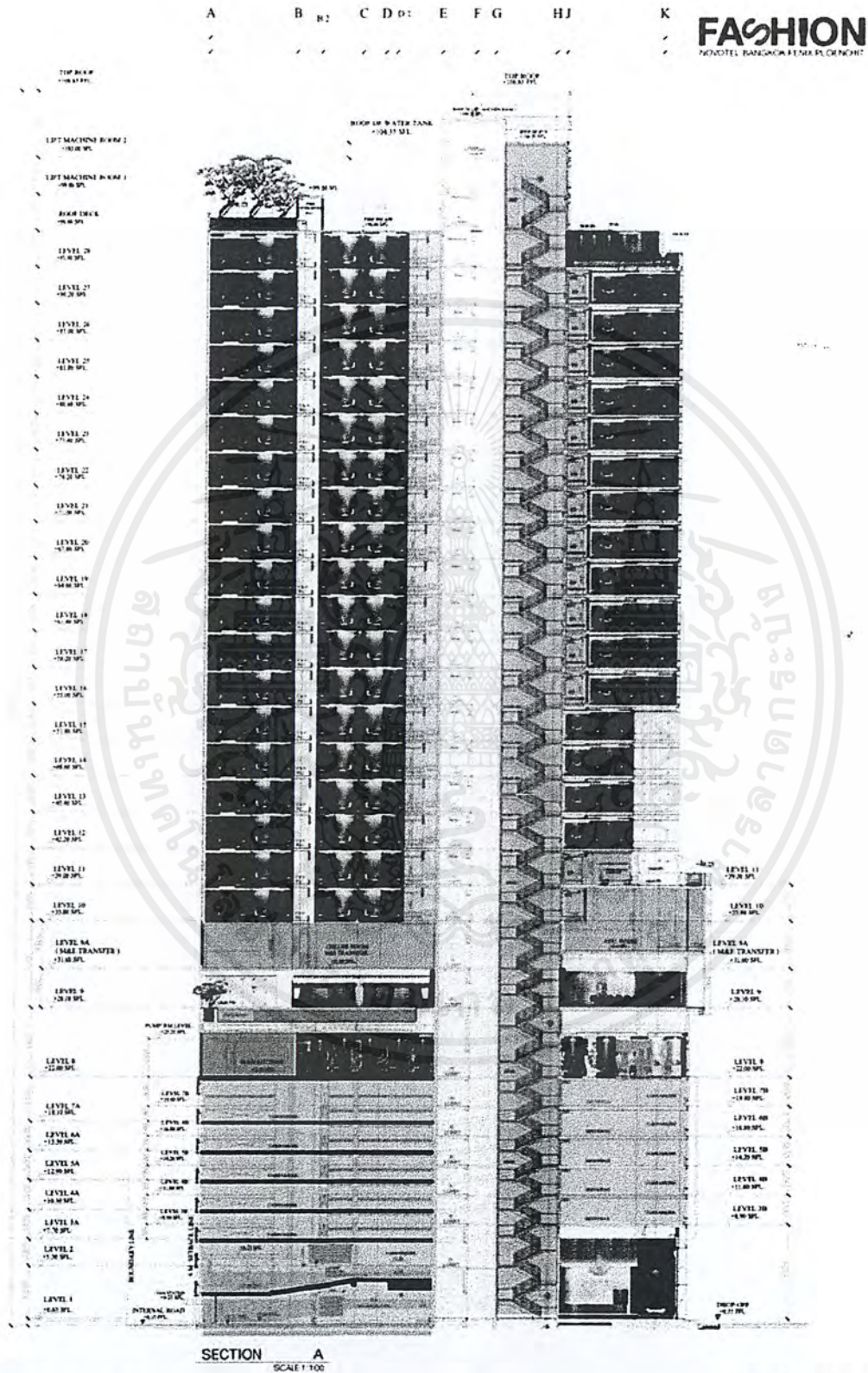
FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



16-27 & 28 FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

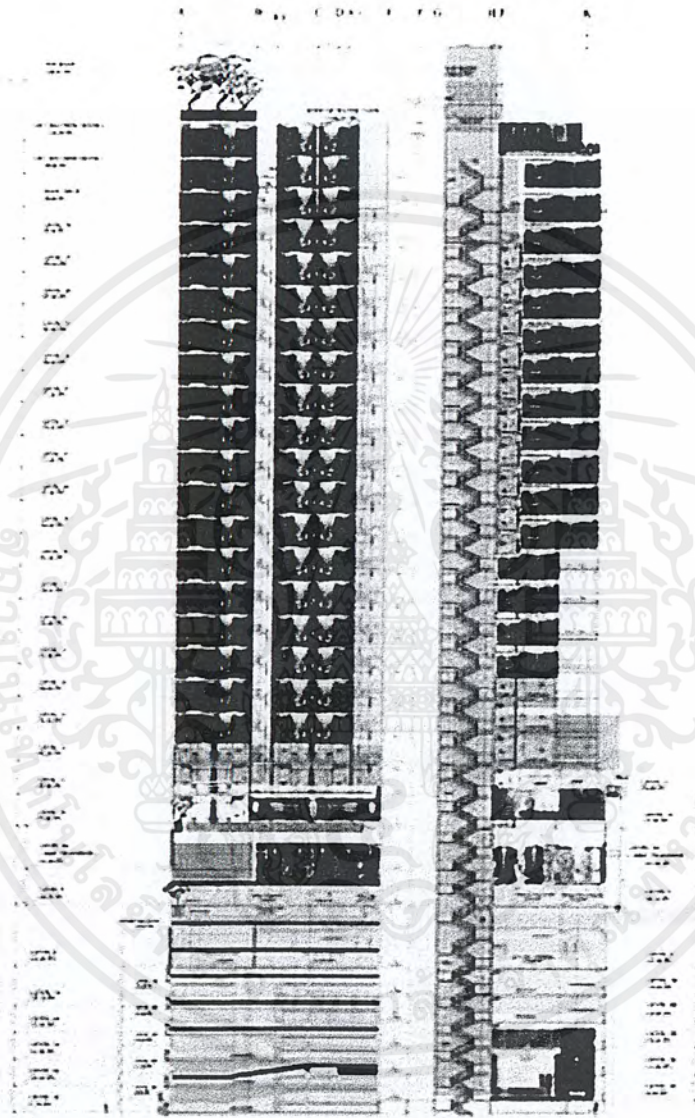
6.2 รูปตัดอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENHIT



SECTION B
SCALE 1/200

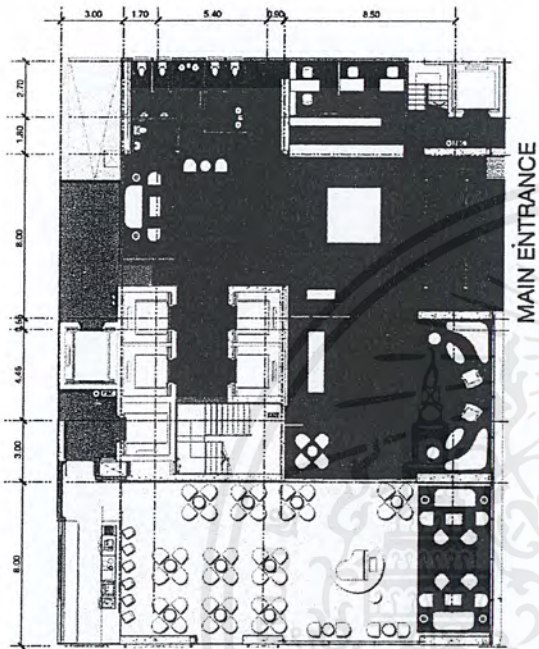
SECTION B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

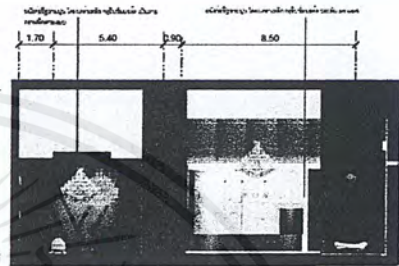
6.3 รายละเอียดการออกแบบ

6.3.1 Lobby & Lobby lounge FL1st

FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



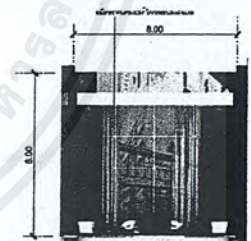
MAIN LOBBY
SCALE 1:100



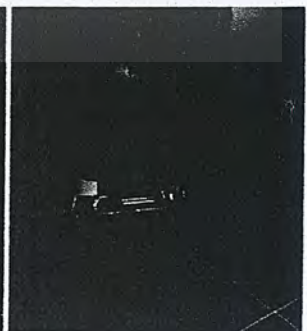
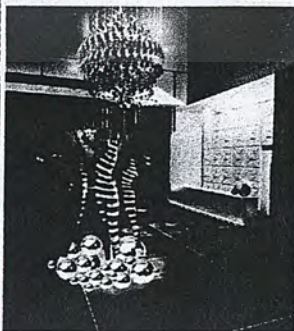
ELEVATION A
SCALE 1:100



ELEVATION B
SCALE 1:100



ELEVATION A
SCALE 1:100



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

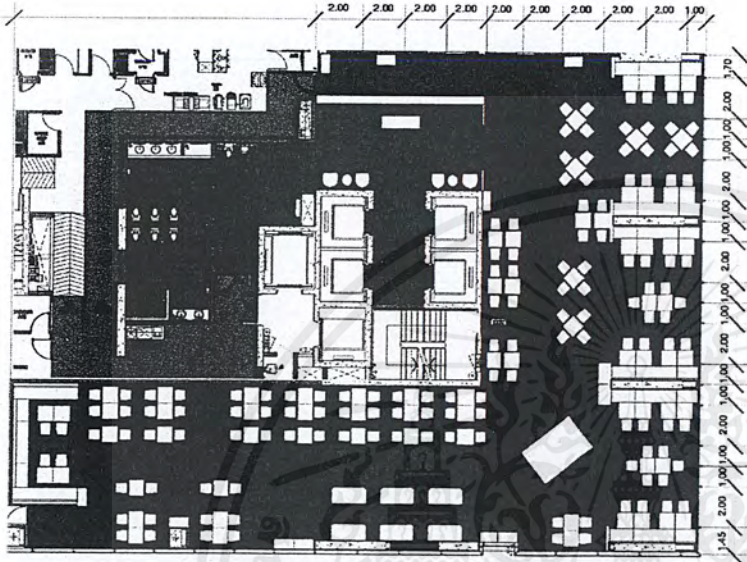
6.3.2 All Day Dining FL8 th

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT

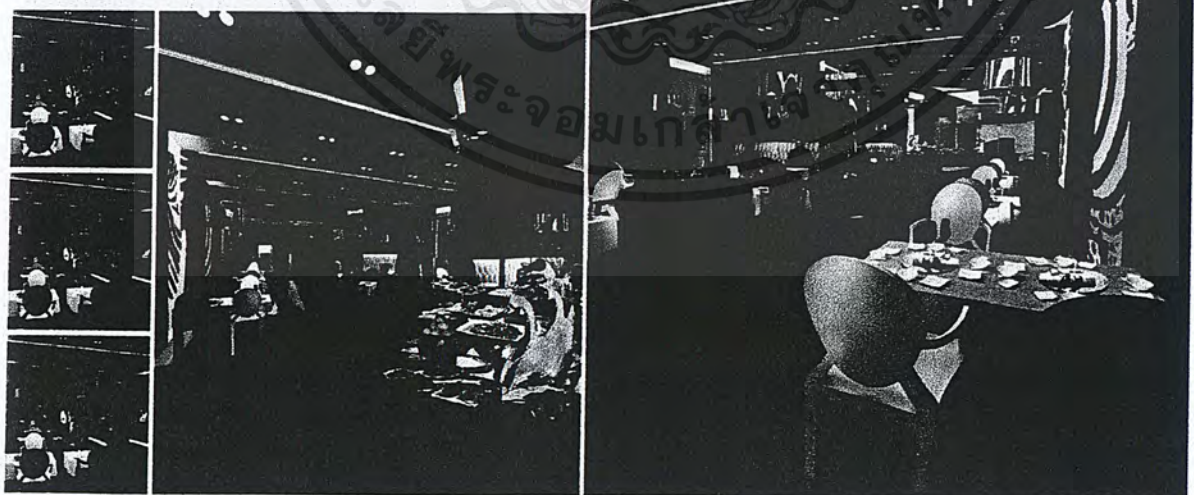
ALL DAY DINING ออกแบบโดยใช้ pattern ของมาลัยซึ่งเป็นที่ยังเห็นอยู่ในวงการ Fashion มาปรับใช้ในการตกแต่ง โดยใช้สี ขาว-ดำ ของมาลัยผสมผสานกับสีเหลือง ทำให้เป็น ALL DAY DINING ที่ดูไม่น่าเบื่อ



ALL DAY DINING SCALE 1:100



ELEVATION A SCALE 1:100



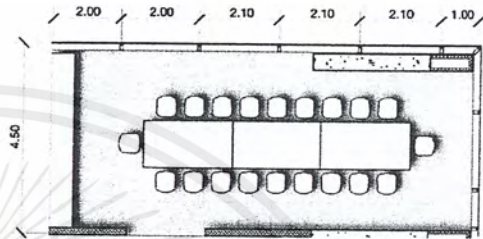
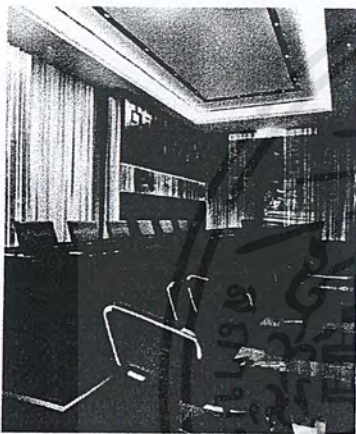
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 Meeting Room FL9 th

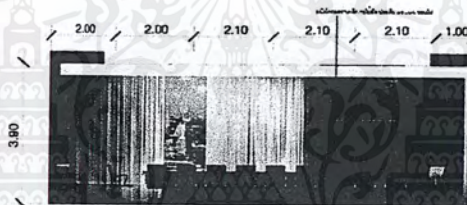
FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT

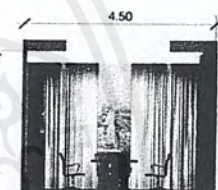
Meeting room เป็นห้องประชุมที่ออกแบบให้ดูเป็นทางการ ไร้นอนสี ขาว ดำ เทา



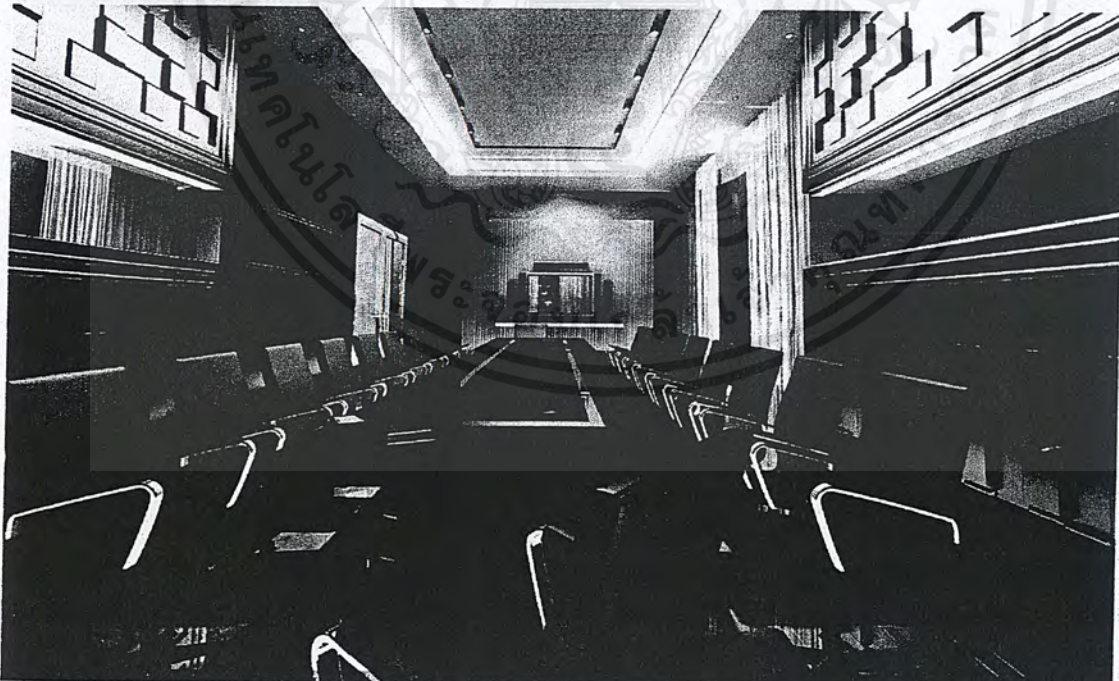
MEETING ROOM
SCALE 1:50



ELEVATION A
SCALE 1:50



ELEVATION B
SCALE 1:50



MEETING ROOM

Faculty of Architecture
King's Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
MCS PARTWANH MINAKOOL CODE: 43020226

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

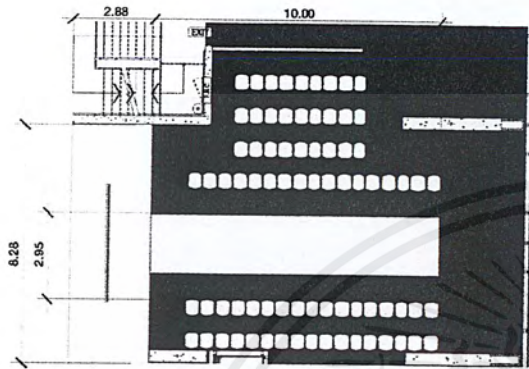
6.3.4 Fashion Show FL9 th

FASHION

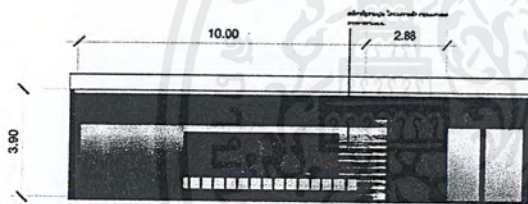
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT

เน้นใช้ Lighting เข้ามาร่วมเพื่อสร้างบรรยากาศ สามารถรองรับการจัด
แฟชั่นโชว์ตามความต้องการได้



FASHION HALL
SCALE 1:75



ELEVATION A
SCALE 1:75

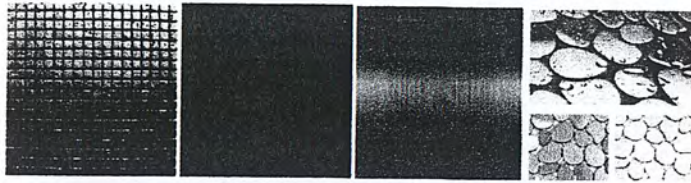


ELEVATION B
SCALE 1:75



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

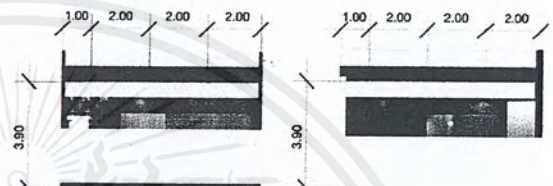
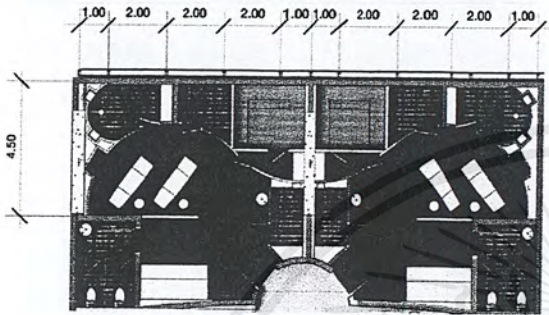
6.3.5 Spa FL9 th



FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT

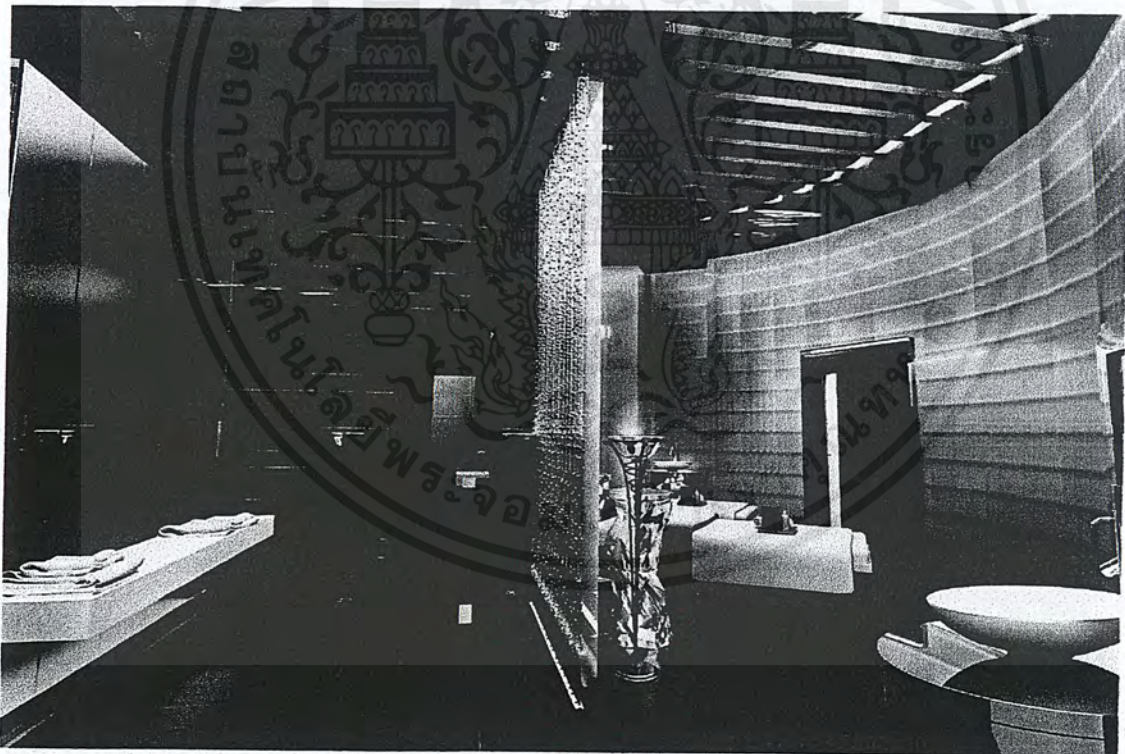
SPA เลือกใช้โทนสีฟ้า เพื่อให้มีความรู้สึกผ่อนคลาย และสีดำทำให้ดูหรูหรา เลือกใช้ Form ของผนังโค้งทำให้ดูมีการลิ้นไหล ใช้วัสดุที่มีแนวเมื่อแสงตกกระทบทำให้เกิดความแวววาว



SPA
SCALE 1:50

ELEVATION A
SCALE 1:50

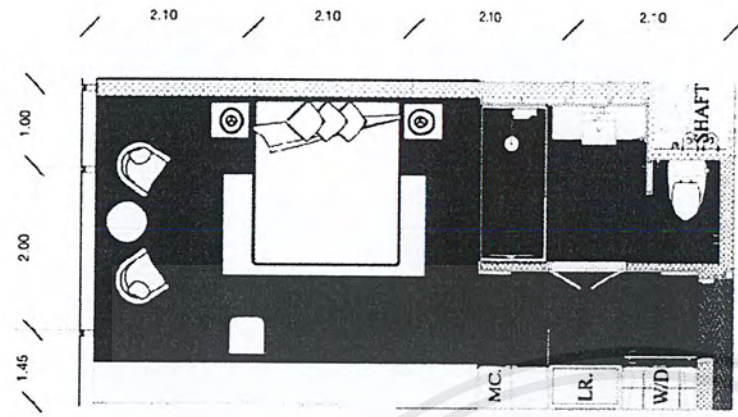
ELEVATION B
SCALE 1:50



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

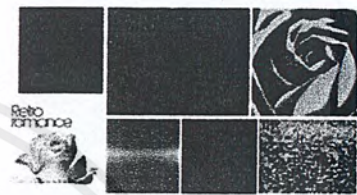
6.3.6 Superior Room

FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

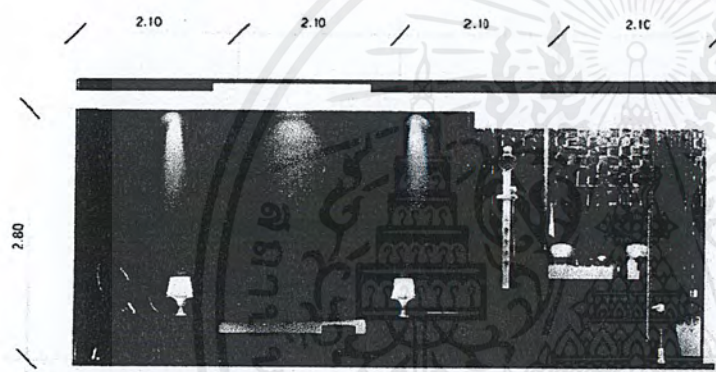


CONCEPT
RETRO ROMANCE

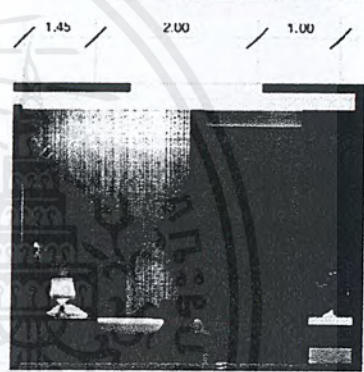
SUPERIOR ROOM เป็นห้องพักที่ตกแต่งด้วยสไตล์ Retro ผสมผสานกับความโรแมนติก เพื่อก่อให้เกิดความรู้สึกโรแมนติกและผ่อนคลาย



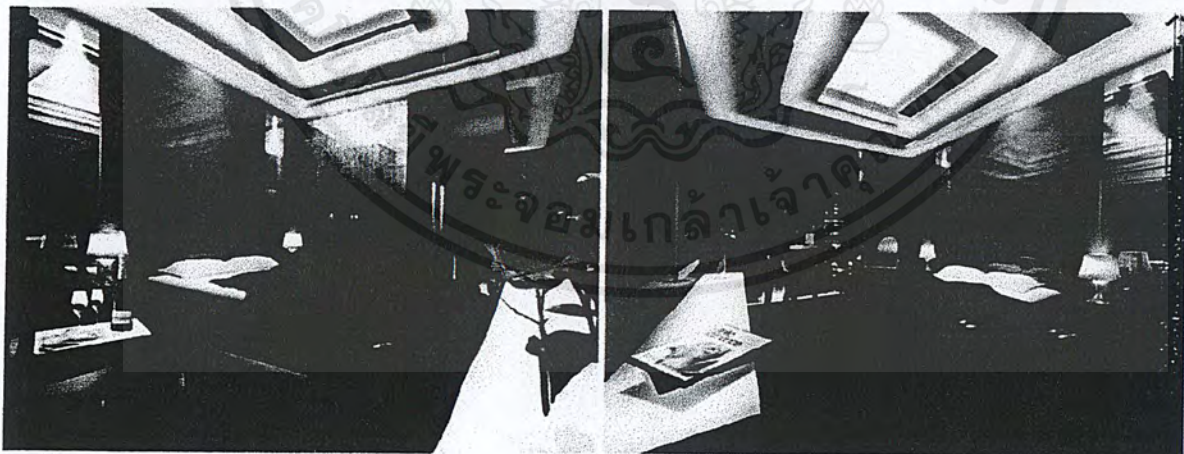
SUPERIOR ROOM
SCALE 1:25



ELEVATION A
SCALE 1:25



ELEVATION B
SCALE 1:25



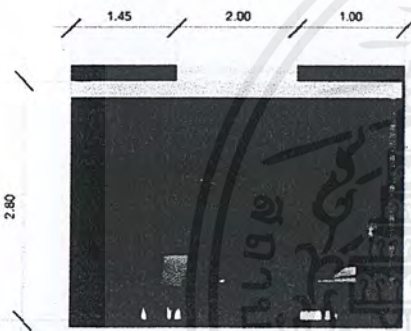
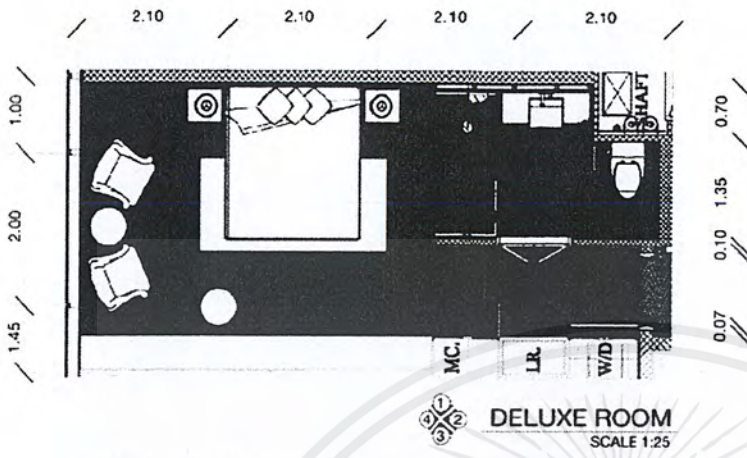
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.7 Deluxe Room

FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT
POP CULTURE

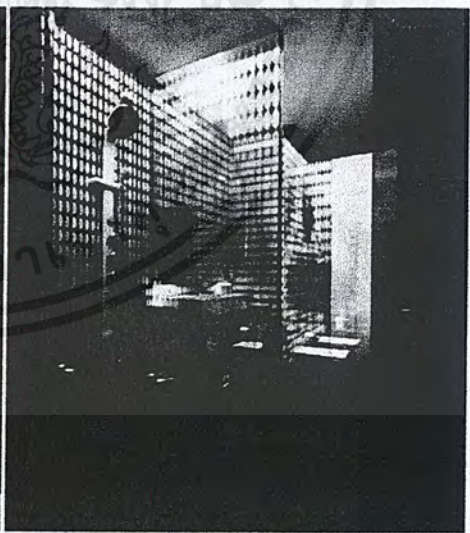
เป็นห้องพักที่ตกแต่งตามสไตล์แฟชั่น POP ART มีการตั้งสีและเทคนิคของ POP ART เข้ามาใช้ในการตกแต่ง



ELEVATION
SCALE 1:25



ELEVATION
SCALE 1:25



DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.8 Suit Room

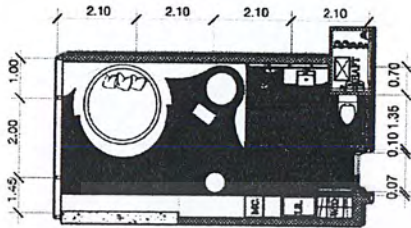
FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

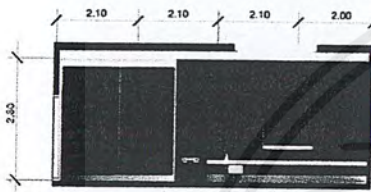
CONCEPT

DISCO

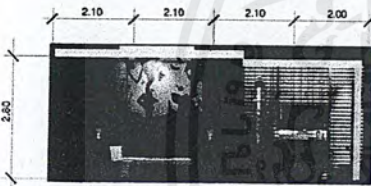
SUIT ROOM เลือกใช้ THEME ของ DISCO มาใช้ในการออกแบบโดยเลือกใช้
เฟอร์นิเจอร์ที่มีรูปทรงสอดคล้องกับแนวความคิด



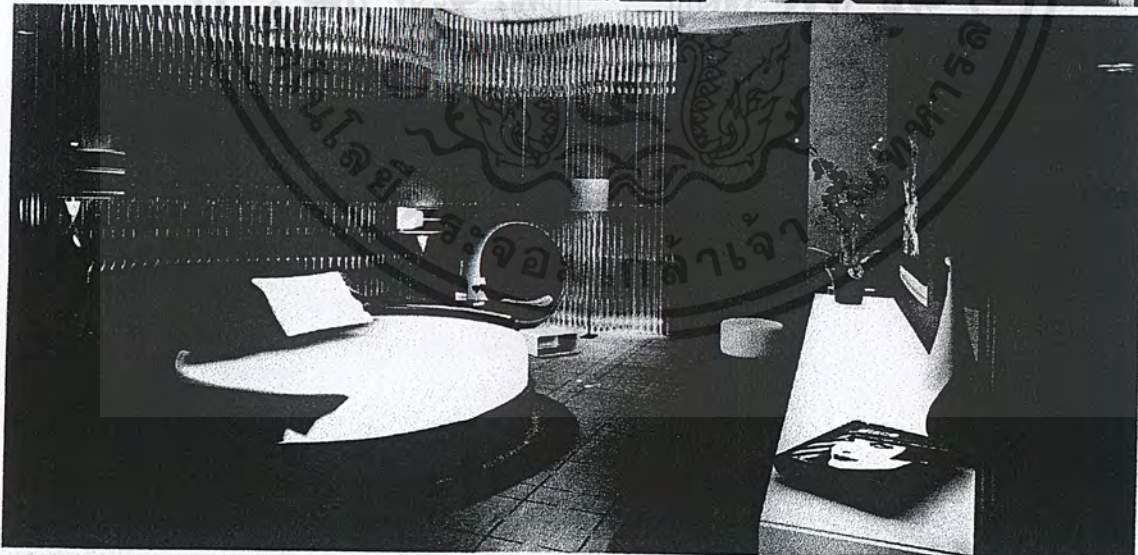
SUIT ROOM
SCALE 1:50



ELEVATION A
SCALE 1:50



ELEVATION B
SCALE 1:50



SUIT ROOM

Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PASTAWAN MINAKOOL CODE: 48020226

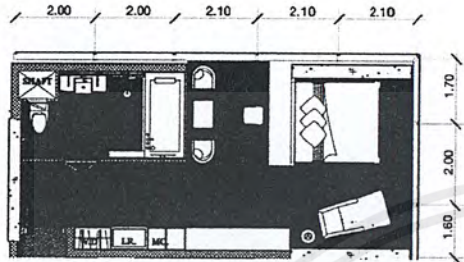
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.9 Executive Room

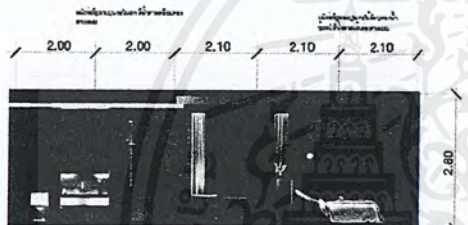
FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT
GOLD

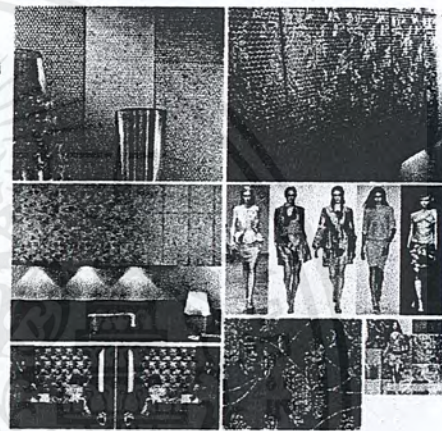
Executive room เป็นห้องพักที่เน้นการดีไซน์ที่ใช้นิโอส Gold เพื่อให้อุดหนุนราคาไว้วัสดุสะท้อนแสงทำให้องค์ที่มีมิติ และวัสดุที่มีความมันวาว กระจาก สแตนเลส กระจกเงา



EXECUTIVE ROOM
SCALE 1:50



ELEVATION A
SCALE 1:50



Faculty of Architecture
King's Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
MISS PASTAWAN MINAKKOL CODE. 49020276

EXECUTIVE ROOM

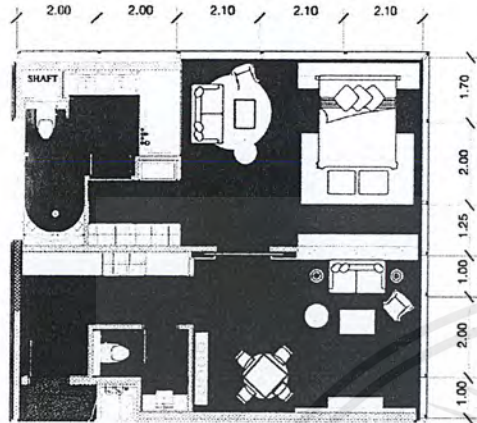
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.10 Penthouse Room

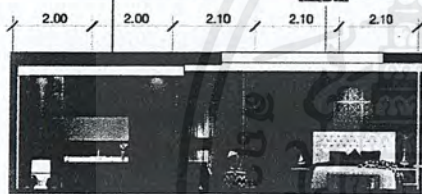
FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT

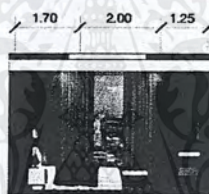
PENTHOUSE ROOM เน้นการดีไซน์ออกมาให้ดูสง่างามและหรูหราแต่แฝงไปด้วยความเป็นแฟชั่น จึงใช้โทนสีดำแดง และเลือกวัสดุที่มีมันวาว จำพวก คริสตัล สแตนเลสและกระจกเงา



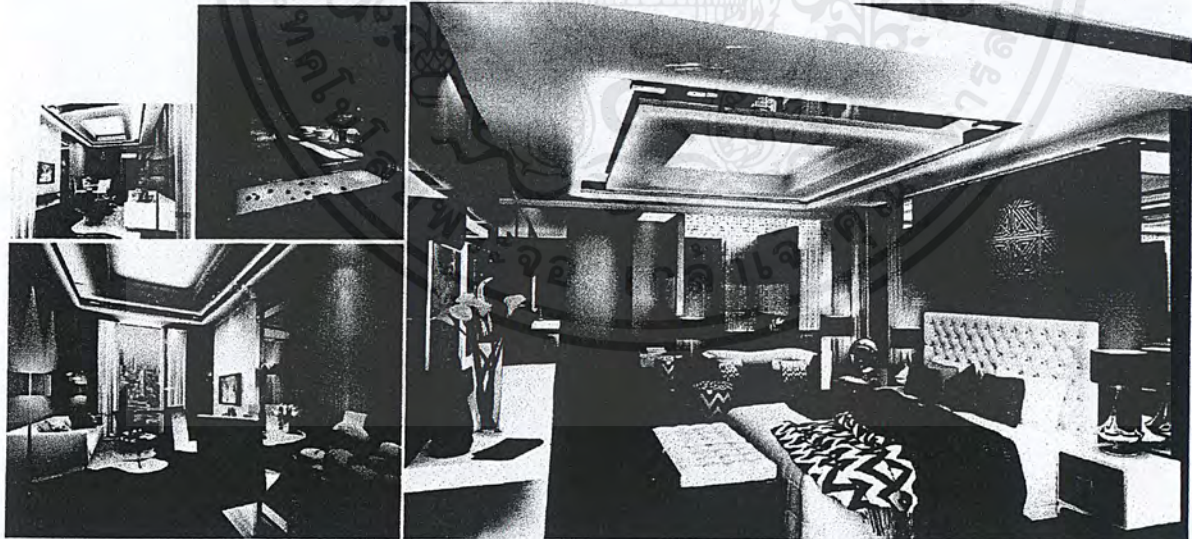
PENTHOUSE ROOM
SCALE 1:50



ELEVATION A
SCALE 1:50



ELEVATION B
SCALE 1:50



PENTHOUSE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.11 Bar FL 28 th

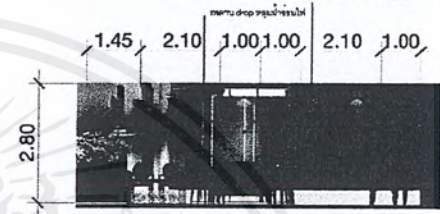
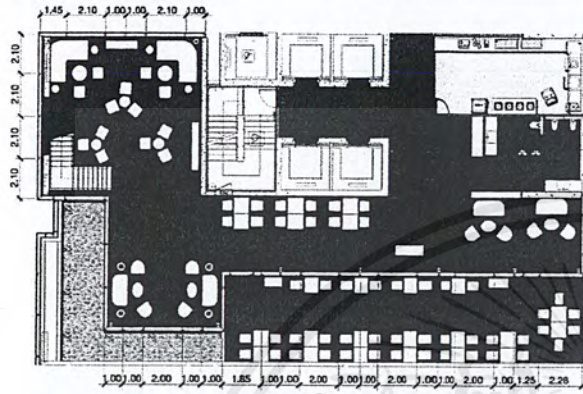


FASHION
NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT

CONCEPT

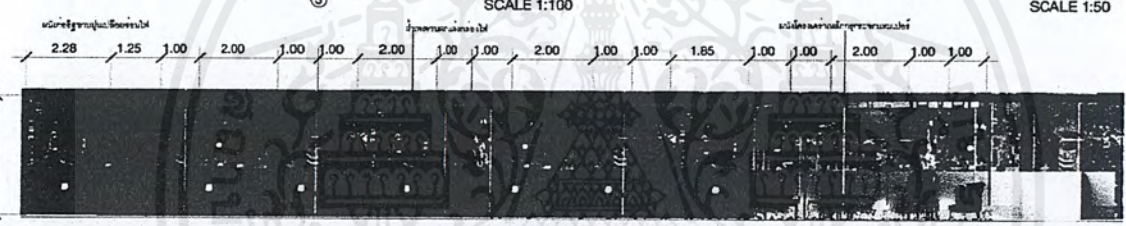
Exclusive Lounge อยู่บนชั้น 28 ชั้นสูงสุดของโรงแรม มีทั้ง Indoor และ outdoor ออกแบบโดยใช้แสงสีในการสร้างบรรยากาศ ให้เกิดความรู้สึกสนุกสนานเหมือน Theme ของ Fashion ยุค 60's และ 80's

นักออกแบบสถาปัตย์: กฤษณา อโศกสิน

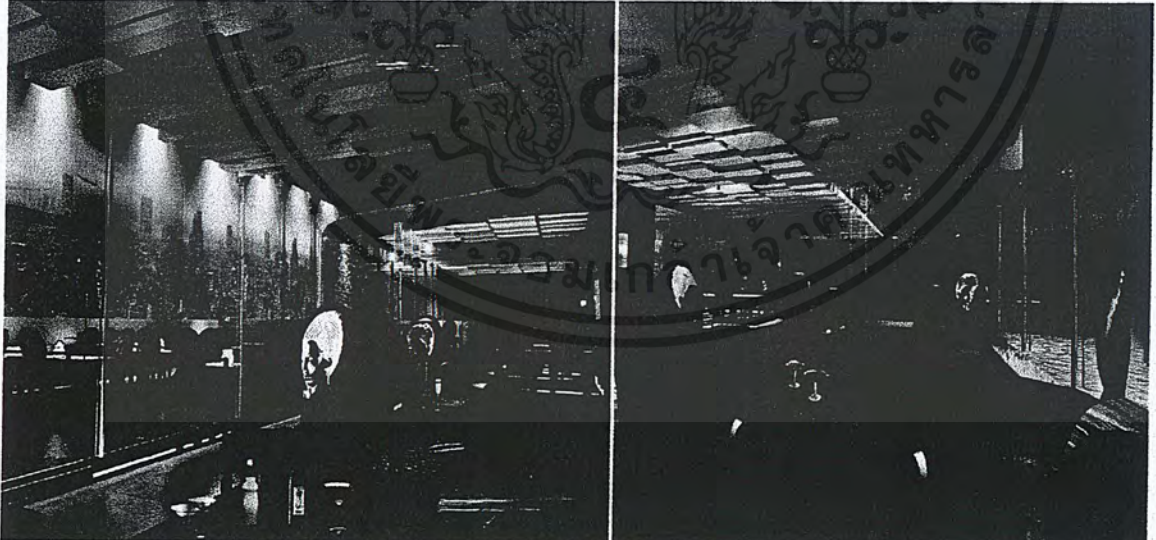


BAR
SCALE 1:100

ELEVATION A
SCALE 1:50



ELEVATION B
SCALE 1:50

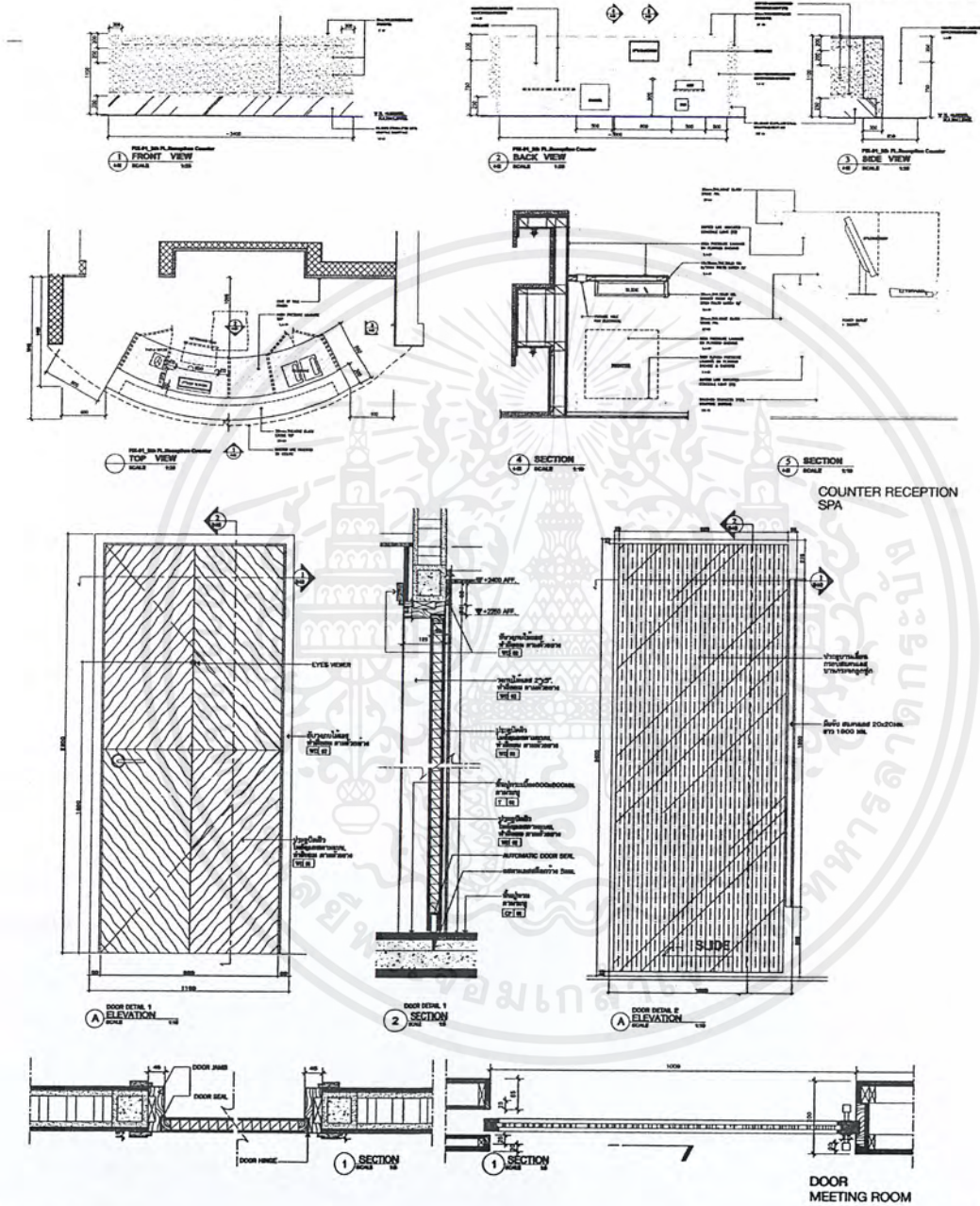


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.12 Details

FASHION

NOVOTEL BANGKOK FENIX PLOENCHIT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- บริษัทเอ็ม. โอ. ซิค จำกัด.(Designers' Room 2010) [Online]. Available URL :
<http://www.positioningmag.com/prnews/PRNews.aspx?id=85677#ixzz0qynwWeXO>
- บริษัท แบรินด์คอม คอนซัลแทนส์ จำกัด.งาน BIFF & BIL 2010[Online]. Available URL :
www.biffandbil.com
- Procongress (Thailand) Co., Ltd.กรมส่งเสริมการส่งออก จุดประกายแฟชั่นไทย...โกอินเตอร์[Online].
Available URL : <http://www.positioningmag.com/prnews/PRNews.aspx?id=85674#ixzz0qyDivQee>
- กรมส่งเสริมการส่งออก.แฟชั่น ไทยเฮเปิดฉากรุก"อาฟต้า"[Online]. Available URL :
<http://www.thaifita.com/thaifita/NewsFTA/tabid/67/ctl/Details/mid/426/ItemID/5698/Default.aspx>
- Mama Shelter. **Mama Shelter Hotel**[Online]. Available URL : <http://www.mamashelter.com>
- Hardrockhotels . **Hardrock Hotel** [Online]. Available URL : <http://pattaya.hardrockhotels.net/th>
- Stockholm Hotel . **Nordic light hotel** [Online]. Available URL :<http://www.nordiclighthotel.se>
- Qbic Hotel .**Qbic Hotel Amsterdam** [Online]. Available URL : <http://www.qbichotels.com>
- Dream Hotel Bangkok (June, 15). **Dream Hotel Bangkok** [Online]. Available URL :
<http://www.dreambkk.com>
- ดวงกมล ทองมา.2537-2538. “โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม โนโวเทล บางนา.”
สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
- ศราวดี แสงมณีวรกุล.2547-2548. “โครงการปรับปรุงเสนอแนะโรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส.”
สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
- สิวพงศ์ อชอดิพงษ์ “โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะแกรนด์แฟชั่น ซิตี้ โฮเต็ล. ”
สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
- 2550. NOVOTEL SIAM SQUARE BANGKOK (online) <http://www.google.com>
- 2550. <http://www.at-bangkok.com>
- 2550. <http://www.novotelbkk.com>
- 2550. <http://www.accor.com>
- 2550. <http://www.snpfood.com>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้