

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

THE INTERPELLATION CONSIDERATION SUPPORT SYSTEM



H006356

โดย

เบญจพร สันติชีวะเสถียร

BENJAPORN SANTICHEVASATEAN

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร. โอพาร วงศ์วิรัตน์

กพ.  
2,783  
2562

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน 06356  
วันเดือนปี 14 สค 2554

b. 12309552  
i. ....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษาอิสระ  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# THE INTERPELLATION CONSIDERATION SUPPORT SYSTEM

**BENJAPORN SANTICHEVASATEAN**



**A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE**

**REQUIREMENT OF THE COURSE**

**INDEPENDENT STUDY**

**MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY**

**FACULTY OF INFORMATION TECNOLOGY**

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

**2/ 2009**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**COPYRIGHT 2010**

**FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY**

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม
นักศึกษา	นางสาวเบญจพร สันติชีวะเสถียร
รหัสนักศึกษา	51066655
ปริญญา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2552
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.โอฬาร วงศ์วิรัตน์

## บทคัดย่อ

กระทู้ถามเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ตั้งกระทู้ถามและมีสิทธิตั้งกระทู้ถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ ระบบสนับสนุนการดำเนินงานพิจารณากระทู้ถามได้ถูกออกแบบเพื่อการใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลของระบบในปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนตามขั้นตอนของกระบวนการ และซอฟต์แวร์ที่ใช้งานล้าสมัย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทู้ถามให้แก่ประชาชนได้อย่างล่าช้าและไม่สะดวก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการติดตามตรวจสอบสถานภาพของกระทู้ถาม เอกสารฉบับนี้เป็นการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานเดิม ทั้งนี้ แอปพลิเคชันบนเว็บของระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนทั้งกระบวนการพิจารณากระทู้ถามจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถติดตามตรวจสอบผลการพิจารณากระทู้ถามได้โดยสะดวก และมีระบบแจ้งสถานภาพของกระทู้ถาม ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นผู้ตั้งกระทู้ รวมทั้งช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทู้ถามต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเป็นไปได้โดยรวดเร็วและทันเหตุการณ์

<b>Title</b>	The Interpellation Consideration Support System
<b>Student</b>	Miss Benjaporn Santichevasatean
<b>Student ID.</b>	51066655
<b>Degree</b>	Master of Science
<b>Program</b>	Information Technology
<b>Major</b>	Information Technology Management
<b>Academic Year</b>	2009
<b>Advisor</b>	Asst. Prof. Dr. Olarn Wongwirat

## ABSTRACT

The Interpellation is one among various instruments that Members of the House of Representatives use to control the Administrative affairs. Every House member can submit a question to a Minister on the matter within his/her scope of authority. On-line system designed for the question consideration process was developed for the parliamentary officials concerned. At present the system has not worked completely for its data storing does not cover all through the process and its software is now obsolete. Furthermore, in terms of information dissemination, the system does not provide easy access and quick response to the public, resulting in their inconvenience to follow up the question. This paper presents an analysis and designs new system with the objective to improve performance of the existing one. The web-based application of the proposed system, where data storing covers all the processes, will facilitate both the officials concerned and the members of the House of Representatives to check the updated status of every question. This new system will also be able to send an SMS directly to the cell phone of the questioner him/herself as well as to give an immediate response to the public request for information via the web site of the Thai National Assembly.

# กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษากรณีพิเศษฉบับนี้ สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดีด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา จาก ผศ.ดร.โอฬาร วงศ์วิรัตน์ ที่ได้กรุณาสละเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องของโครงการนี้ ตลอดจนให้ความรู้และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อโครงการ ข้าพเจ้ารู้สึกซาบซึ้งในความอนุเคราะห์จากท่านอาจารย์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ และ ผศ.ดร.พรฤดี เนติโสภากุล กรรมการสอบหัวข้อและโครงการ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำตลอดจนข้อชี้แนะ จนในที่สุดทำให้โครงการนี้สำเร็จลงได้ ตลอดจนคณาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนและให้ความรู้ในวิชาการต่าง ๆ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานนี้ได้จนสำเร็จลุล่วง

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญศิษย์ เหล่าต้นตติ ที่ได้สนับสนุนให้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ และขอขอบคุณ น้องศิวศา เทศดมยา น้องผสมศรี อนุวัตรนิตการ น้องวันเพ็ญ ชูเมือง และเพื่อนร่วมงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้ง เพื่อนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ให้ความช่วยเหลือ ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆ และคอยให้กำลังใจด้วยดีตลอดมา

นอกจากนี้ ขอขอบคุณคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมาย ที่เอื้อเฟื้อหนังสือและเอกสารวิชาการในการค้นคว้าเพื่อเพิ่มเติมในการพัฒนาระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกๆ คนในครอบครัวของข้าพเจ้าที่คอยเป็นกำลังใจ และให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา ทำให้ข้าพเจ้าสามารถจัดทำรายงานการศึกษาวิชาการศึกษาศาสตรฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมาจากการศึกษาวิชาการศึกษาศาสตรฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอบอบแด่ผู้มีพระคุณทุกท่าน

เบญจพร ตันติชีวะเสถียร

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	IX
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ขั้นตอนการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้.....	4
2.1 กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.....	4
2.2 วงจรการพัฒนาระบบ.....	5
2.3 ยูเอ็มแอล.....	7
2.4 ระบบการจัดการฐานข้อมูล.....	8
2.5 แบบจำลองอีอาร์.....	9
2.6 ภาษาเอสคิวแอล.....	9
2.7 ภาษาพีเอชพี.....	10
2.8 แพลตฟอร์ม .NET.....	11
2.9 Short Message Service.....	11
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม.....	13
3.1 ลักษณะทั่วไปของกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม.....	13
3.2 ลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม.....	18
3.3 สาเหตุที่ทำให้กระทู้ถามตกไป.....	19
3.4 วิธีการดำเนินการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล.....	19
3.5 การทำงานของระบบงานเดิม.....	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา IV ละต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.6 ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม.....	22
3.7 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	23
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	24
4.1 ความต้องการของระบบงานใหม่.....	24
4.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่.....	26
4.3 ยูสเคสไดอะแกรม.....	30
4.4 คลาสไดอะแกรม.....	62
4.5 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม.....	78
4.6 สเตทชาร์ทไดอะแกรม.....	88
4.7 การออกแบบฐานข้อมูล.....	90
บทที่ 5 การออกแบบแอปพลิเคชัน.....	106
5.1 สถาปัตยกรรมของระบบ.....	106
5.2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์.....	107
5.3 ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้นแบบ.....	108
5.4 การออกแบบส่วนต่อประสาน.....	109
5.5 การออกแบบหน้าจอระบบต้นแบบของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม.....	111
บทที่ 6 บทสรุป.....	147
6.1 สรุปผลการศึกษา.....	147
6.2 ข้อเสนอแนะ.....	147
บรรณานุกรม.....	149
ประวัติผู้เขียน.....	150

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 รายละเอียดคยูสเคส Create Question Form.....	34
4.2 รายละเอียดคยูสเคส Cancel Question Form.....	36
4.3 รายละเอียดคยูสเคส Receive Question Register.....	38
4.4 รายละเอียดคยูสเคส Receive Cancel Register.....	40
4.5 รายละเอียดคยูสเคส Question Consideration.....	42
4.6 รายละเอียดคยูสเคส Approval Question.....	44
4.7 รายละเอียดคยูสเคส Question Agenda.....	46
4.8 รายละเอียดคยูสเคส Send for Answer.....	48
4.9 รายละเอียดคยูสเคส Question Track.....	50
4.10 รายละเอียดคยูสเคส Receive Gazette Answer.....	51
4.11 รายละเอียดคยูสเคส Answer Entry.....	53
4.12 รายละเอียดคยูสเคส View Report.....	55
4.13 รายละเอียดคยูสเคส Send Progress Message.....	56
4.14 รายละเอียดคยูสเคส Manage Representatives Series.....	57
4.15 รายละเอียดคยูสเคส Manage Member.....	58
4.16 รายละเอียดคยูสเคส Manage Employee.....	60
4.17 ตารางรายชื่อกระทรวง.....	66
4.18 ตารางรายชื่อรัฐมนตรี.....	66
4.19 ตารางรายชื่อองคมนตรี.....	67
4.20 ตารางรายชื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	67
4.21 ตารางข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.....	68
4.22 ตารางข้อมูลบุคลากร.....	69
4.23 ตารางข้อมูลตำแหน่งบุคลากร.....	69
4.24 ตารางข้อมูลการลงทะเบียนรับเรื่อง.....	70
4.25 ตารางข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม.....	71
4.26 ตารางข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม.....	72
4.27 ตารางข้อมูลคำขอลอนกระทู้ถาม.....	73
4.28 ตารางข้อมูลการเสนอความเห็น.....	73

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.29 ตารางข้อมูลการวินิจฉัย.....	74
4.30 ตารางข้อมูลการบรรจุวาระกระทู้ถาม.....	75
4.31 ตารางข้อมูลการส่งผลการวินิจฉัยด้วย SMS.....	75
4.32 ตารางข้อมูลคำตอบ.....	76
4.33 ตารางข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎร.....	77
4.34 ตารางข้อมูลประเภทกระทู้ถาม.....	77
4.35 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REP_SERIES.....	95
4.36 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PARTY.....	95
4.37 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PROVINCE.....	95
4.38 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง ELECTORATE.....	96
4.39 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง DEPARTMENT.....	96
4.40 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง MINISTER.....	96
4.41 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PRIME_MINISTER.....	96
4.42 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PRESIDENT.....	97
4.43 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง MEMBER.....	97
4.44 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง EMPLOYEE.....	97
4.45 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง POSITION.....	98
4.46 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง DIVISION.....	98
4.47 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง SUBDIVISION.....	98
4.48 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION.....	99
4.49 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง CANCEL.....	99
4.50 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง ASKED_POSITION.....	100
4.51 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION_STAT.....	100
4.52 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG_QUEST_RECEIVE.....	100
4.53 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG_CANCEL_RECEIVE.....	101
4.54 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG_CENT_SEND.....	101
4.55 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG_CENT_RECEIVE.....	102

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.56 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION_TYPE.....	102
4.57 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง SEND_SMS1.....	103
4.58 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง SEND_SMS2.....	103
4.59 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง AGENDA.....	103
4.60 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง CONSIDERATION.....	104
4.61 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง APPROVAL.....	104
4.62 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง ANSWER.....	105
4.63 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION_CHAR.....	105
4.64 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION_PROHIBITION.....	105
5.1 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์.....	107
5.2 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์.....	107

# สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 วงจรการพัฒนาาระบบ	6
2.2 การส่งข้อความจากฐานข้อมูลไปยัง โทรศัพท์เคลื่อนที่	12
3.1 แผนภูมิกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม	15
3.2 φόρμคำขอตั้งกระทู้ถามสด สำหรับ ส.ส.แบ่งเขตเลือกตั้ง	16
3.3 φόρμคำขอตั้งกระทู้ถามสด สำหรับ ส.ส.สัดส่วน	16
3.4 φόρμคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไป สำหรับ ส.ส.แบ่งเขตเลือกตั้ง	17
3.5 φόρμคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไป สำหรับ ส.ส.สัดส่วน	18
3.6 Activity Diagram ตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถามที่ขอตั้งของระบบงานเดิม	21
3.7 Activity Diagram ตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถามที่ขอถอนของระบบงานเดิม	22
4.1 ขั้นตอนการทำงานการขอตั้งกระทู้ถามของระบบงานใหม่	29
4.2 ขั้นตอนการทำงานการขอถอนกระทู้ถามของระบบงานใหม่	30
4.3 ยูสเคสไคอะแกรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม	31
4.4 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Create Question Form	35
4.5 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Cancel Question Form	37
4.6 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Receive Question Register	39
4.7 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Receive Cancel Register	41
4.8 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Question Consideration	43
4.9 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Approval Question	45
4.10 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Question Agenda	47
4.11 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Send for Answer	49
4.12 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Question Track	50
4.13 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Receive Gazette Answer	52
4.14 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Answer Entry	54
4.15 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส View Report	55
4.16 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Send Progress Message	56
4.17 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Manage Representatives Series	58
4.18 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Manage Member	60
4.19 แอททิวิตีไคอะแกรมของยูสเคส Manage Employee	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา IX และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.20 คลาสไดอะแกรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม.....	62
4.21 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม.....	78
4.22 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม.....	79
4.23 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับการขอตั้งกระทู้ถาม.....	80
4.24 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับการขอลอนกระทู้ถาม.....	80
4.25 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากระทู้ถาม.....	81
4.26 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	82
4.27 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการกำหนดวาระการประชุม.....	82
4.28 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม.....	83
4.29 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการติดตามสถานภาพของกระทู้ถาม.....	84
4.30 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับคำตอบ.....	84
4.31 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการบันทึกคำตอบของกระทู้ถาม.....	85
4.32 ซีเควนซ์ไดอะแกรมรายงานกระทู้ถาม.....	86
4.33 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการส่งข้อความผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	86
4.34 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎร.....	87
4.35 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.....	87
4.36 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลพนักงาน.....	88
4.37 สเตทชาร์ทไดอะแกรมของกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม.....	89
4.38 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างระหว่างเอนทิตีของระบบสนับสนุนกระบวนการ พิจารณากระทู้ถาม.....	91
5.1 สถาปัตยกรรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม.....	106
5.2 การออกแบบส่วนต่อประสานของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม.....	109
5.3 การออกแบบส่วนต่อประสานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.....	110
5.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน.....	111
5.5 หน้าจอฟอร์มสร้างคำขอกระทู้ถามสด.....	112
5.6 หน้าจอกรอกข้อมูลลงฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด.....	113
5.7 หน้าจอการสร้างคำขอกระทู้ถามสด.....	113
5.8 หน้าจอกรอกข้อมูลลงฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา.....	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา X และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
5.9 หน้าจอกรอกข้อมูลลงฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา.....	114
5.10 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่ค้นหาตามเงื่อนไข.....	115
5.11 หน้าจอสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม.....	116
5.12 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอลอนกระทู้ถาม.....	116
5.13 หน้าจอการค้นหาตามเงื่อนไขและแสดงรายการกระทู้ถามที่ได้จากการค้นหา.....	117
5.14 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลของกระทู้ถามที่ติดตาม.....	117
5.15 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามสมัยสภาผู้แทนราษฎร.....	118
5.16 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามสมัยสภาผู้แทนราษฎร.....	118
5.17 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	119
5.18 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	119
5.19 หน้าจอค้นหากระทู้ถามนายกรัฐมนตรี.....	120
5.20 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามนายกรัฐมนตรี.....	121
5.21 หน้าจอค้นหากระทู้ถามจำแนกตามกระทรวง.....	121
5.22 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามจำแนกตามกระทรวง.....	121
5.23 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามพรรคการเมือง.....	122
5.24 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามพรรคการเมือง.....	122
5.25 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.....	123
5.26 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.....	123
5.27 หน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรายงานสถิติกระทู้ถาม.....	124
5.28 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายงานการกระทู้ถามตามเงื่อนไข.....	124
5.29 หน้าจอแสดงการบรรจุวาระกระทู้ถาม.....	125
5.30 หน้าจอแสดงรายการคำขอตั้งกระทู้ถามที่รอการลงทะเบียนรับ.....	126
5.31 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม.....	126
5.32 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งผลการส่งงาน.....	127
5.33 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม.....	127
5.34 หน้าจอแสดงรายการคำขอลอนกระทู้ถามที่เข้ามาในระบบ.....	128
5.35 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถาม.....	128
5.36 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถาม.....	129

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
5.37 หน้าจอแสดงกระทู้ถามที่รอเสนอความเห็นที่นิติกรรับผิดชอบ	130
5.38 หน้าจอแสดงบันทึกการเสนอความเห็น	130
5.39 หน้าจอแสดงรายละเอียดการเสนอความเห็น	131
5.40 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอบรรจุวาระ	131
5.41 หน้าจอแสดงกระทู้ถามที่ได้รับบรรจุวาระ	132
5.42 หน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่แสดงข้อความที่ได้รับจาก SMS	132
5.43 หน้าจอแสดงผลการส่ง SMS	133
5.44 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอบันทึกคำตอบ	133
5.45 หน้าจอบันทึกคำตอบกระทู้ถาม	134
5.46 หน้าจอฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสดโดยเจ้าหน้าที่	135
5.47 หน้าจอเลือกชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่เจ้าหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทน	135
5.48 หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสดที่เจ้าหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทนสมาชิกฯ	136
5.49 หน้าจอแสดงคำขอตั้งกระทู้ถามสดที่จัดทำโดยเจ้าหน้าที่แทนสมาชิกฯ	136
5.50 หน้าจอแสดงการสร้างคำขอกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาโดยเจ้าหน้าที่	137
5.51 หน้าจอการสร้างคำขอกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษาโดยเจ้าหน้าที่	137
5.52 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่ค้นหาตามเงื่อนไขเพื่อขอลอน	138
5.53 หน้าจอสร้างคำขอลอนกระทู้ถามโดยเจ้าหน้าที่นิติกร	138
5.54 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอคำวินิจฉัย	140
5.55 หน้าจอบันทึกคำวินิจฉัย	141
5.56 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่ได้ส่งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี	142
5.57 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรับคำตอบ	142
5.58 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอส่งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี	143
5.59 หน้าจอการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม	143
5.60 หน้าจอการลงทะเบียนรับคำตอบ	144
5.61 หน้าจอการจัดการข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎร	145
5.62 หน้าจอการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	145
5.63 หน้าจอการจัดการข้อมูลพนักงาน	146

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การตั้งกระทู้ถามเป็นนิติวิธีทางรัฐสภาอย่างหนึ่งในการควบคุมบริหารราชการแผ่นดินที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถตั้งคำถามที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ที่เป็นปัญหาสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชนและเป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติหรือประชาชน โดยที่นายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีจะต้องชี้แจงหรือตอบกระทู้ถามในเรื่องนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ไม่อาจเข้าชี้แจงหรือตอบกระทู้ถามนั้นได้ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรก่อนหรือในวันประชุมสภาในเรื่องดังกล่าว และให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้

ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามได้ถูกพัฒนาขึ้นใน พ.ศ. 2541 เพื่อการบันทึกข้อมูลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บในระบบยังไม่สามารถรองรับการทำงานได้ทุกขั้นตอนตามกระบวนการได้และไม่มีระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ เป็นผู้ตั้งกระทู้ถามในการติดตามตรวจสอบความคืบหน้าของการพิจารณากระทู้ถามนั้น รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทู้ถามและคำตอบสู่สาธารณชนล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามนี้ โดยเป็นต้นแบบใช้ในการพัฒนาระบบใหม่ เพื่อให้ข้อมูลตามกระบวนการที่ได้ดำเนินงานถูกบันทึกอย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน และมีกระบวนการแจ้งสถานภาพของการพิจารณากระทู้ถามส่งตรงไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งสมาชิกฯ ยังสามารถติดตามผลการพิจารณากระทู้ถามผ่านเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ประชาชนผู้สนใจสามารถติดตามการดำเนินงานควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสมาชิกฯ ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกและทันเหตุการณ์ โดยการพัฒนากระบวนต้นแบบนี้จะอยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณากระทู้ถามของสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 และระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยการจัด

กระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุม การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสด พ.ศ. 2541 รวมทั้ง ระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยกำหนดเวลาการขึ้นกระทู้ถามสด พ.ศ. 2553

2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลทุกขั้นตอนตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม ตั้งแต่กระทู้ถามได้ถูกตั้งเข้ามาในระบบไปจนกระทั่งได้รับคำตอบหรือขอถอน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ ค้นหา สถานะความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการพิจารณากระทู้ถามได้
4. เพื่อให้มีข้อมูลสนับสนุนการเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรในการอนุญาตให้ถาม หรือไม่อนุญาตให้ถามกระทู้ถาม
5. เพื่อให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลกระทู้ถามและผลการตอบกระทู้ถามให้แก่ประชาชน

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. ระบบต้นแบบนี้ เป็นผลมาจากการศึกษากระบวนการพิจารณากระทู้ถาม ภายใต้หลักการของกระทู้ถามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานประชุม
2. การทำงานของระบบต้นแบบอยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์
3. ระบบต้นแบบที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนตามกระบวนการ
4. ปรับประยุกต์ใช้ระบบการส่งข้อความขนาดสั้น (Short Message Service: SMS) ในการรายงานผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรและการบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่วาระการประชุม
5. การศึกษาและออกแบบระบบต้นแบบไม่รวมในส่วนของการบริหารจัดการผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

### 1.4 ขั้นตอนการศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์การศึกษากระบวนการพิจารณากระทู้ถาม ภายใต้หลักการของกระทู้ถามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากระทู้ถามศึกษาวิธีการและขั้นตอนการทำงานของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็น 2. วิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิมและศึกษาความต้องการของผู้ใช้ระบบ ซึ่งประโยชน์ด้านการคำนวณว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ โดยใช้แนวความคิดเชิงวัตถุ และใช้ยูเอ็มแอล โคอะแกรมเป็นเครื่องมือในการสร้างแบบจำลองของระบบ ได้แก่ ยูสเคสโคอะแกรม คลาสโคอะแกรม ซีเควนซ์โคอะแกรม แอกทิวิตีโคอะแกรม และสเตทชาร์ทโคอะแกรม
4. วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และสร้างแบบจำลองด้วยอีอาร์โคอะแกรม
5. นำระบบที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบนี้ไปจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อนำไปพัฒนาระบบงานใหม่ต่อไป

## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถามมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณากระทู้ถามสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
3. สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณากระทู้ถามได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน
4. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในด้านการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยนำเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันและการส่งข้อความผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรและการบรรจุกระทู้ถามในวาระการประชุมสภาจากระบบไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกฯ
5. ส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย โดยจัดช่องทางผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

## บทที่ 2

# ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

ในการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามได้อาศัย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากระทู้ถาม รวมทั้ง หลักการและทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

### 2.1 กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2551ก)

ตามรัฐธรรมนูญ มาตราที่ 156 ได้ให้อำนาจหน้าที่แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายบริหาร โดยการตั้งกระทู้ถาม และกระทู้ถามแต่ละกระทู้จะถามได้โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพียงคนเดียวเท่านั้น ส่วนการตอบกระทู้ถามของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ถือเป็นความรับผิดชอบของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่จะต้องตอบ ซึ่งเป็นคำถามที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่หรือเกี่ยวกับนโยบายในฐานะผู้รับผิดชอบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

2. ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2551ข)

ข้อบังคับการประชุมสภาฯ หมวด 8 ได้จำแนกกระทู้ถาม ออกเป็น 2 ประเภท คือ กระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไป กระทู้ถามแต่ละกระทู้ นั้น กำหนดให้ตั้งถามได้เฉพาะคนเดียว โดยประธานสภาผู้แทนราษฎรจะทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบกระทู้ถามและให้ความเห็นชอบ และในการประชุมแต่ละครั้ง ให้บรรจุกระทู้ถามสดได้ไม่เกิน 3 กระทู้ และกระทู้ถามทั่วไปไม่เกิน 3 กระทู้ ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ถูกตั้งกระทู้ถามต้องเข้าร่วมประชุมสภาเพื่อตอบกระทู้ถามในเรื่องนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ทำให้ไม่อาจตอบกระทู้แต่ต้องแจ้งเหตุจำเป็นนั้นเป็นหนังสือต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรก่อนหรือในวันประชุมสภา และให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด อย่างไรก็ตาม ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามเมื่อใดก็ได้

กระทู้ถามใดๆ ที่ประธานสภาพิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป ประธานสภาผู้แทนราษฎรอาจสั่งให้นำออกจากการรอรุณระเบียบวาระการประชุมได้ เมื่อได้รับความยินยอมของผู้ตั้งกระทู้ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทู้ถามจะตกไป เมื่อ

1) ถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุม

2) สมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง

3) คณะรัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง

4) อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร

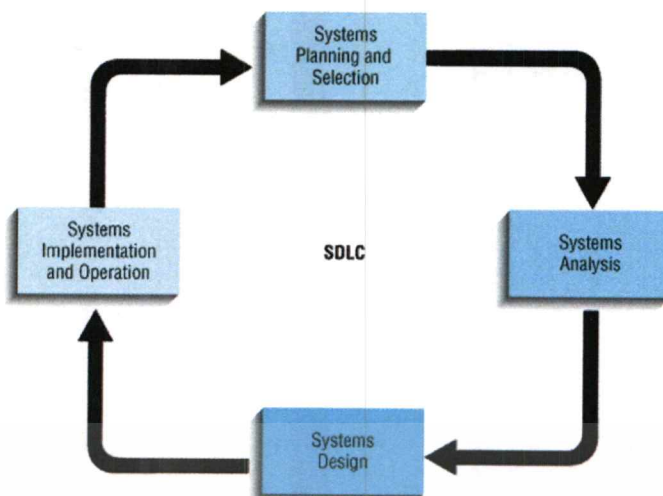
กระทู้ถามจำแนกเป็น 2 ประเภท คือกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป

กระทู้ถามสด ต้องมีลักษณะเป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน หรือ เป็นเรื่องที่กระทบถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน หรือ เป็นเรื่องเร่งด่วน โดยที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องทำหนังสือยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรในวันที่มีวาระการพิจารณากระทู้ถามสด ก่อนเริ่มประชุม ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 9.00 น.

กระทู้ถามทั่วไป จำแนกตามวิธีการตอบเป็น กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา และกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยมีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย และระบุว่าจะให้ตอบในที่ประชุมสภาหรือในราชกิจจานุเบกษา

## 2.2 วงจรการพัฒนาระบบ (Hoffer, et al. 199)

วงจรการพัฒนาระบบเป็นกระบวนการทางความคิดที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ การที่จะทำให้ระบบที่ต้องการพัฒนามีความเป็นไปได้สูงสุดที่จะทำได้สำเร็จและมีชีวิตหรือสามารถใช้งานได้ยาวนานที่สุดนั้นจะต้องดำเนินการตามวงจรการพัฒนาระบบ ซึ่งวงจรการพัฒนาระบบจะแบ่งกระบวนการพัฒนาออกเป็นระยะและอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับเจ้าของทฤษฎี โดยสรุปแล้ววงจรการพัฒนาระบบสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ขั้นตอน ดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1 วงจรการพัฒนากระบวน

### 1. การวางแผนและการเลือกระบบ

การวางแผนและการเลือกระบบเป็นการวิเคราะห์และจัดลำดับความต้องการสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้รู้ว่าองค์กรต้องการระบบสารสนเทศอะไร การจัดลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนาระบบงาน การกำหนดขอบเขตของระบบงาน และการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบทั้งความเป็นไปได้เชิงเศรษฐศาสตร์ ความเป็นไปได้ทางเทคนิค และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมถึงพิจารณาผลกระทบต่อองค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากระบบสารสนเทศ เช่น อาจต้องยุบชั้นตอนการทำงานบางอย่างลง หรืออาจต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานบางอย่างใหม่ เป็นต้น

### 2. การวิเคราะห์ระบบงาน

การวิเคราะห์ระบบงานเป็นการศึกษาการทำงานของระบบงานเดิม การศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่ การศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์ทำงานของผู้ใช้ระบบงาน รวมถึงการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อนำความต้องการของผู้ใช้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นความต้องการของระบบใหม่ว่าควรมีฟังก์ชันการทำงานอะไรบ้างและควรมีขั้นตอนการทำงานอย่างไร ซึ่งในขั้นตอนนี้สามารถนำยูเอ็มแอลเข้ามาใช้ในการจัดทำโมเดลเพื่ออธิบายถึงขั้นตอนการทำงานของระบบได้ เพื่อให้ นักพัฒนาระบบงาน นักวิเคราะห์ระบบ และผู้ใช้ระบบงานมีความเข้าใจในตัวระบบงานใหม่ไปในทิศทางเดียวกัน

### 3. การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบเป็นการนำข้อมูลความต้องการของระบบที่ได้มาจากขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบงานมาลงรายละเอียด ในขั้นตอนนี้จะเน้นเรื่องการออกแบบระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของระบบที่ได้เก็บรวบรวมมาแล้ว โดยการออกแบบระบบสารสนเทศ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ การออกแบบเชิงลจจคคคค และการออกแบบเชิงฟลลลคคค การออกแบบเชิงลจจคคคจะไม่สนใจในเรื่องของฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม เช่นการออกแบบ อีอาร์ไออะแแกรมในเชิงลจจคคค ส่วนการออกแบบเชิงฟลลคคคคค นั้น จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างได้แก่ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม สถาปัตยกรรมของระบบ และ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ เป็นต้น

#### 4. การจัดทำระบบ และการปฏิบัติ

การจัดทำระบบ และการปฏิบัติเป็นขั้นตอนสุดท้ายของวงจรการพัฒนาประกอบไปด้วยการเขียนโปรแกรม การทดสอบระบบ การติดตั้งระบบ และการแก้ไขข้อผิดพลาด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้ระบบงานที่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง โดยนักพัฒนาระบบจะต้องพัฒนาระบบตามที่ได้ออกแบบไว้ ในขั้นตอนของการออกแบบระบบ และจะต้องทดสอบความถูกต้องของระบบที่พัฒนา เมื่อติดตั้งระบบไปแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาดก็ต้องแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้โดยสมบูรณ์

### 2.3 ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (UML - Unified Modeling Language) เป็นภาษาที่ใช้อธิบายแบบจำลองของระบบตามแนวคิดเชิงวัตถุ โดยใช้สัญลักษณ์ช่วยในการอธิบาย แสดงรายละเอียด จำลองการสร้าง และจัดการกับเอกสารต่างๆ ในระบบ เพื่อให้การออกแบบซอฟต์แวร์สามารถทำได้โดยง่าย และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น

ยูเอ็มแอลไออะแแกรมประกอบไปด้วยแบบจำลองทางสถาปัตยกรรมของระบบในมุมมองต่างๆ ซึ่งในยูเอ็มแอลประกอบด้วยไออะแแกรมต่างๆ มากมาย ซึ่งแต่ละไออะแแกรมต่างก็ให้มุมมองในแง่มุมมองที่แตกต่างกันเพื่อให้เข้าใจระบบงานมากขึ้น แต่ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบงานอาจไม่จำเป็นต้องใช้ทุกไออะแแกรมก็ได้ ซึ่งอาจพิจารณาเพียงไออะแแกรมที่เหมาะสมต่อความต้องการ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2548)

ยูเอ็มแอลไออะแแกรม คือสิ่งที่ทำหน้าที่รวบรวมเอาสิ่งต่างๆ และความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันมารวมไว้ที่เดียวกัน ซึ่งสามารถแบ่งเป็น ไออะแแกรมหลักๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้ (กิตติภักดีวิฒนะกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม. 2548)

1. คลาสไออะแแกรม (Class Diagram) เป็นไออะแแกรมที่ใช้เพื่อแสดงโครงสร้างของคลาสต่างๆ ที่เราสนใจ และความสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่มีอยู่ระหว่างคลาสเหล่านั้น
  2. อ็อบเจกต์ไออะแแกรม (Object Diagram) เป็นไออะแแกรมที่ใช้เพื่อแสดงโครงสร้างของอ็อบเจกต์ต่างๆ ที่เราสนใจ และความสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่มีอยู่ระหว่างอ็อบเจกต์เหล่านั้น
  3. ยูสเคสไออะแแกรม (Use Case Diagram) เป็นไออะแแกรมที่ใช้เพื่อแสดงยูสเคส ซึ่งเป็นกลุ่มของเหตุการณ์หรืองานที่ต้องมีในระบบ แสดงแอกเตอร์ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบ แต่มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเกี่ยวข้องกับระบบในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และสุดท้ายคือแสดงความสัมพันธ์ระหว่างยูสเคส และแอกเตอร์เหล่านั้น

4. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม (Sequence Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้บอกลำดับการทำงานของระบบ โดยมีการส่งข้อความหากันระหว่างวัตถุ จะส่งข้อมูลถึงกันว่าต้องทำอะไรเมื่อไหร่ ทำให้เราเห็นว่าในคลาสไดอะแกรมมีส่วนดำเนินการใดขาดหายไป หรือควรเพิ่มอะไรเข้าไป ช่วยให้คลาสไดอะแกรม สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

5. คอลแลบอเรชันไดอะแกรม (Collaboration Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงการทำงานร่วมกันของอ็อบเจกต์ในระบบ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ ซึ่งสัญลักษณ์ที่ใช้จะเหมือนกับสัญลักษณ์ในซีควเอนซ์ไดอะแกรม

6. สเตทชาร์ตไดอะแกรม (Statechart Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงสถานะเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานะที่สามารถเป็นไปได้ของคลาสหนึ่งๆ

7. คอมโพเนนต์ไดอะแกรม (Component Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบของระบบ และความสัมพันธ์ที่มีอยู่ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น ซึ่งไดอะแกรมนี้จัดเป็นไดอะแกรมที่แสดงให้เห็นภาพของการพัฒนาระบบ

8. ดีพลอยเมนต์ไดอะแกรม (Deployment Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบที่ทำหน้าที่ในการประมวลผล และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบนั้น

9. แพคเกจไดอะแกรม (Package Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงกลุ่มของคลาสและการอ้างอิงระหว่างคลาสเหล่านั้น

สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบต้นแบบสำหรับระบบสนับสนุนการพิจารณา กระทั่งถามนั้น ใช้ไดอะแกรมต่างๆตามหลักการของยูเอ็มแอล ประกอบด้วย ยูสเคสไดอะแกรม แอกทิวิตีไดอะแกรม คลาสไดอะแกรม ซีควเอนซ์ไดอะแกรม และ สเตทชาร์ตไดอะแกรม

## 2.4 ระบบการจัดการฐานข้อมูล (กิตติ ภักดีวิฒนะกุล และจำลอง ทรูอุดมสาหะ. 2550)

ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System หรือเรียกย่อๆ ว่า DBMS) เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อระหว่างผู้ใช้กับฐานข้อมูล เพื่อจัดการและควบคุมความถูกต้อง ความซ้ำซ้อน และความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ภายในฐานข้อมูล ซึ่งต่างจากระบบแฟ้มข้อมูลที่ทำหน้าที่เหล่านี้จะเป็นหน้าที่ของโปรแกรมเมอร์ การติดต่อกับข้อมูลในฐานข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการใช้คำสั่งในกลุ่มคำสั่ง ดีเอ็มแอล หรือ คีดีแอล หรือด้วยโปรแกรมต่างๆ ทุกคำสั่งที่ใช้กระทำกับข้อมูลจะถูกกระบบการจัดการฐานข้อมูลนี้มาแปลเป็นการกระทำต่างๆ ภายใต้คำสั่งนั้นๆ เพื่อนำไปกระทำกับตัวข้อมูลภายในฐานข้อมูลต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5 แบบจำลองอ็อร์ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2547)

แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีหรือแบบจำลองอ็อร์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบเพื่ออธิบายข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของเอนทิตีและความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแบบจำลองอ็อร์มีองค์ประกอบหลัก 3 ส่วนดังนี้

1. เอนทิตี หมายถึง สิ่งของหรือวัตถุที่สามารถบอกความแตกต่างจากเอนทิตีอื่นๆ ได้ ซึ่งอาจเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ที่เราสนใจ เอนทิตีจะใช้สัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีชื่อของเอนทิตีกำกับอยู่ภายใน

2. แอตทริบิวต์ หมายถึง คุณลักษณะเฉพาะของแต่ละเอนทิตี ซึ่งแอตทริบิวต์ที่สามารถบอกความแตกต่างของแต่ละแถวหรือทUPLE ออกจากกันได้ เรียกว่า คีย์หลัก (Primary Key)

3. รีเลชันชิพหรือความสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีโดยความสัมพันธ์แต่ละเส้นจะถูกระบุด้วยชื่อที่ใช้อธิบายความสัมพันธ์นั้นๆ การตั้งชื่อความสัมพันธ์มักใช้คำกริยาที่แสดงการกระทำ และมีคอนเนคทีฟอธิบายถึงประเภทความสัมพันธ์ของเอนทิตีว่ามีความสัมพันธ์กันแบบใด ประเภทของรีเลชันชิพสามารถจำแนกได้ 3 ประเภท ดังนี้

1) ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (1:1) เป็นความสัมพันธ์ที่แต่ละสมาชิกของเอนทิตีหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับสมาชิกของอีกเอนทิตีหนึ่งเพียงสมาชิกเดียวเท่านั้น

2) ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:M) เป็นความสัมพันธ์ที่แต่ละสมาชิกของเอนทิตีหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับอีกสมาชิกของอีกเอนทิตีหนึ่งมากกว่า 1 สมาชิก

3) ความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม (M:M) เป็นความสัมพันธ์ที่มากกว่าหนึ่งสมาชิกของเอนทิตีหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับอีกสมาชิกของอีกเอนทิตีหนึ่งมากกว่าหนึ่งสมาชิก

## 2.6 ภาษาเอสคิวแอล (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2547)

ภาษาเอสคิวแอล (Structured Query Language : SQL) เป็นภาษาที่ใช้ในการจัดการข้อมูลที่อยู่ภายในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ด้านระบบการจัดการฐานข้อมูลกันอย่างแพร่หลาย จึงสามารถใช้ได้กับฐานข้อมูลทุกชนิด เช่น DB2, Oracle และ MS Access เป็นต้น นอกจากนี้ American National Standards Institute (ANSI) ได้กำหนดรูปแบบภาษาเอสคิวแอลมาตรฐานขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปของภาษาเอสคิวแอลที่สามารถใช้ร่วมกันได้ อย่างไรก็ตามรูปแบบของภาษาเอสคิวแอลที่ใช้ในระบบการจัดการฐานข้อมูลแต่ละชนิดของผู้ผลิตแต่ละราย อาจจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมแตกต่างกันไปบ้าง ทั้งนี้ เพื่อแสดงความสามารถเพิ่มเติมและจุดเด่นของระบบการจัดการฐานข้อมูลของแต่ละองค์กร

## 2.7 ภาษาพีเอชพี (กิตติภูมิ วรรณ. 2543)

ภาษาพีเอชพี (Professional Home Page : PHP) เป็นภาษาจํพวก Scripting Language คำสั่งต่างๆจะเก็บอยู่ในไฟล์ที่เรียกว่า สคริปต์ (script) และเวลาใช้งานต้องอาศัยตัวแปลชุดคำสั่ง ตัวอย่างของภาษาสคริปต์ เช่น JavaScript, Perl เป็นต้น ลักษณะของ PHP ที่แตกต่างจากภาษาสคริปต์แบบอื่นๆ คือ PHP ได้รับการพัฒนาและออกแบบมา เพื่อใช้งานในการสร้างเอกสารแบบ HTML โดยสามารถสอดแทรกหรือแก้ไขเนื้อหาได้โดยอัตโนมัติ ดังนั้นจึงกล่าวว่า PHP เป็นภาษาที่เรียกว่า server-side หรือ HTML-embedded scripting language เป็นเครื่องมือที่สำคัญชนิดหนึ่งที่ช่วยให้เราสามารถสร้างเอกสารแบบ Dynamic HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มลูกเล่นได้มากขึ้น

เนื่องจาก PHP ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของตัว Web Server ดังนั้นหากจะใช้ PHP ต้องพิจารณาถึงความสามารถในการใช้สคริปต์ PHP ของ Web server ตัวอย่าง เช่น PHP สามารถใช้ได้กับ Apache Web Server และ Personal Web Server (PWP) สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows.95/98/NT

ในกรณีของ Apache สามารถใช้ PHP ได้ 2 รูปแบบคือ ในลักษณะของ CGI และ Apache Module ความแตกต่างอยู่ตรงประเด็นที่ ถ้าใช้ PHP เป็นแบบโมดูล PHP จะเป็นส่วนหนึ่งของ Apache หรือเป็นส่วนขยายในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้ทำงานได้เร็วกว่าแบบที่เป็น CGI เนื่องจากถ้าเป็น CGI ตัวแปลชุดคำสั่งของ PHP จะถือว่าเป็นเพียงโปรแกรมภายนอก ซึ่ง Apache จะต้องเรียกขึ้นมาทำงานทุกครั้งที่ต้องการใช้ PHP ดังนั้น ถ้ามองในเรื่องของประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ PHP แบบที่เป็นโมดูลหนึ่งของ Apache จะทำงานได้มีประสิทธิภาพมากกว่า

### ข้อดีของภาษาพีเอชพี

- 1) เป็นภาษาสคริปต์ที่สามารถทำความเข้าใจได้โดยง่าย
- 2) สามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการ Linux, UNIX, Windows รวมทั้งระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลได้หลายชนิด เช่น My SQL, Microsoft SQL และ Access ได้
- 3) ใช้กับการประมวลผลภาพได้
- 4) ทำงานได้รวดเร็ว และไม่สิ้นเปลืองทรัพยากร
- 5) เป็น Open Source ที่สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์
- 6) สนับสนุนการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 2.8 แพลตฟอร์ม .NET (ทวิชัย หงส์สุมาลย์ และสงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ. 2546)

.Net Framework คือ โครงสร้างการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้อำนวยความสะดวกในการพัฒนาโปรแกรมสมัยใหม่ ที่ใช้งานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นกลุ่มของ Runtime library (.dll) ที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างโปรแกรมระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น Windows, Linux และอื่นๆ กับซอฟต์แวร์ที่เขียนขึ้นโดยใช้ภาษาในระบบเครือข่านั้น เนื่องมาจากคุณลักษณะที่ดีของ .Net Framework ดังนี้

- 1) เป็นระบบที่มี Library ที่เป็น มาตรฐาน เดียวกัน
- 2) ไม่ขึ้นกับโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
- 3) ใช้ในการพัฒนาได้ทุกภาษา
- 4) มีความปลอดภัยสูง สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานหรือ Permission ของผู้ใช้งาน

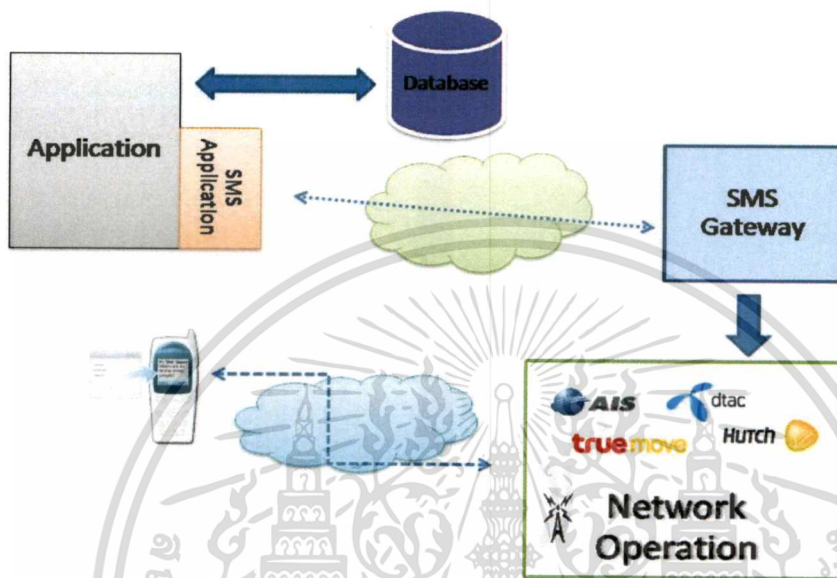
ในการศึกษาวิชาการอิสระนี้ใช้ .Net Framework เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโดยเป็น Runtime สำหรับระบบ SMS เพื่อให้สามารถทำงานบนโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ได้เพื่อการเชื่อมโยงในการส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบงานไปยัง SMS Gateway ของผู้ให้บริการเครือข่ายสัญญาณไร้สาย โดยมี MS Visual Studio 2008 และ C# .net ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม SMS Engine เพื่อการควบคุมการส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลไปยัง SMS Gateway ของผู้ให้บริการ

## 2.9 Short Message Service (SMS) (Piesoft. 2009)

SMS คือ การให้บริการส่งข้อความขนาดสั้นไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบดิจิทัลโดยแต่ละข้อความสามารถบรรจุตัวอักษรสูงสุดได้ 160 ตัวอักษร ต่อการส่งข้อความ 1 ครั้ง และ SMS เป็นส่วนหนึ่งของโปรโตคอล GSM (Global System for Mobile Communications) ซึ่งเป็นมาตรฐานในการรับส่งข้อมูลของโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยที่ข้อมูลจากแหล่งต้นทางจะถูกส่งไปยังศูนย์กลางของ SMS หรือ Short Message Service Center (SMSC) ก่อน หลังจากนั้น ข้อมูลจึงจะถูกส่งไปยังปลายทาง ซึ่งกลไกนี้เรียกว่า store-and-forward ในการส่งต่อข้อมูลตั้งแต่เครื่องส่งไปจนถึงปลายทาง จะใช้มาตรฐาน Mobile Application Part (MAP) ซึ่งเป็นมาตรฐานในการจัดการเครือข่ายของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระบบ GSM ทั้งนี้ จุดเด่นของบริการคือสามารถส่ง SMS หรือข้อความ ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องไปกังวลเลยว่าพื้นที่ของผู้รับจะมีสัญญาณหรือไม่ ขณะเดียวกันถ้าหากปลายทางผู้รับ SMS ไม่มีสัญญาณ ระบบจะเก็บข้อมูลไว้ที่ SMSC จนกว่าปลายทางจะมีสัญญาณ

การส่งข้อความสามารถส่งโดยผ่านเว็บไซต์ผู้ให้บริการ หรือส่งจากโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่งหรือหลายเครื่องได้ นอกจากนี้ สามารถใช้บริการส่งข้อมูลจากเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฐานข้อมูลที่หน่วยงานใช้งานไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการได้โดยผ่าน โปรแกรมประยุกต์ SMS (SMS Application) ซึ่งโปรแกรมดังกล่าว จะส่งข้อความไปยัง SMS Gateway ของผู้ให้บริการและข้อความจะถูกส่งต่อไปยังปลายทางโดย Network Operator ของเครือข่ายสัญญาณที่ให้บริการ เช่น AIS, True move หรือ DTAC เป็นต้น ดังรูปที่ 2.4



รูปที่ 2.4 การส่งข้อความจากฐานข้อมูลไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่

## บทที่ 3

### การวิเคราะห์ระบบงานเดิม

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิมนับเป็นขั้นตอนสำคัญทำให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม และความต้องการของระบบใหม่ การวิเคราะห์ระบบงานเดิมจะทำให้การออกแบบและพัฒนาาระบบใหม่มีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด โดยการวิเคราะห์และการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งใช้หลายวิธีผสมผสานกันได้แก่ การศึกษาจากเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการสังเกต

#### 3.1 ลักษณะทั่วไปของกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

การดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถามด้วยระบบงานเดิม มีขั้นตอนดังรูปที่ 3.1 ดังนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจัดทำหนังสือขอตั้งกระทู้ถามยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ด้วยตนเอง หรือใช้บริการจัดทำหนังสือจากศูนย์บริการของสำนักกฎหมาย หรือจากกลุ่มงานกระทู้ถาม ดังตัวอย่างฟอร์มการขอตั้งกระทู้ถาม รูปที่ 3.2 - รูปที่ 3.25
2. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรยื่นเรื่องถึงกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และหากเป็นกระทู้ถามสด ต้องยื่นในวันประชุมที่มีวาระการตอบกระทู้ถาม ระหว่างเวลา 8.30 น.- 9.00 น. และสมาชิกฯ แต่ละคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามสดได้ครั้งละ 1 กระทู้
3. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง รับเรื่องการขอตั้งกระทู้ถาม ลงทะเบียนรับและส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักการประชุม
4. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักการประชุม ลงทะเบียนรับเรื่องกระทู้ถาม และส่งให้กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม เพื่อดำเนินการต่อไป
5. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถามลงทะเบียนรับเรื่องกระทู้ถามในระบบ และส่งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎรพร้อมกับความเห็นประกอบการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร
6. ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยให้ความเห็นชอบว่าสมควรให้เป็นกระทู้ถามหรือไม่ โดยวินิจฉัยตามความเห็นประกอบการพิจารณาในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2540 ที่เกี่ยวกับกระทู้ถามของแต่ละประเภท เช่น กระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา และกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานกระทู้ถาม ดำเนินการตามประเภทของกระทู้ถาม ดังนี้

1) กรณีกระทู้ถามสด จะบรรจุในวาระการประชุมสภาของวันที่ยื่น โดยเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานกระทู้ถามจะแจ้งให้ผู้เสนอกระทู้ถามรับทราบเพื่อให้ถามในที่ประชุมสภา

2) กรณีกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนัก การประชุม จะแจ้งให้ผู้เสนอกระทู้ถามทราบภายใน 7 วัน และให้บรรจุกระทู้ถามเข้าสู่วาระการ ประชุมสภาภายใน 15 วัน และแจ้งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อตอบกระทู้ถามในที่ ประชุมตามวาระที่กำหนด รวมทั้งแจ้งให้สมาชิกฯ ทราบและเข้าประชุมในวันที่ได้บรรจุวาระ ประชุมสภา ทั้งทางด้านเอกสารและผ่านทางโทรศัพท์และโทรสาร

3) กรณีกระทู้ถามทั่วไปที่ตอบในราชกิจจานุเบกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม จะแจ้งให้ผู้เสนอกระทู้ทราบภายใน 7 วัน และแจ้งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือ รัฐมนตรีเพื่อตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาภายใน 30 วัน

8. การส่งกระทู้ถามให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อตอบ ดำเนินการโดยกลุ่มงาน กระทู้ถามสำนักการประชุม ส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักการประชุม และกลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป สำนักการประชุมส่งต่อไปยังกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนัก บริหารงานกลาง โดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ จะลงทะเบียนส่งภายนอก และจัดส่ง กระทู้ถามดังกล่าวไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี นอกจากนี้ ยังใช้วิธีแจ้งโดยผ่านทางโทรศัพท์ และโทรสาร

9. หลังจากที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้รับแจ้งให้ตอบกระทู้ถาม และถ้าหากไม่ สะดวกที่จะตอบกระทู้ถามนั้นในเวลาที่กำหนด ให้นำเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยแจ้งเป็น หนังสือกลับมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมเหตุผลที่ขอเลื่อน

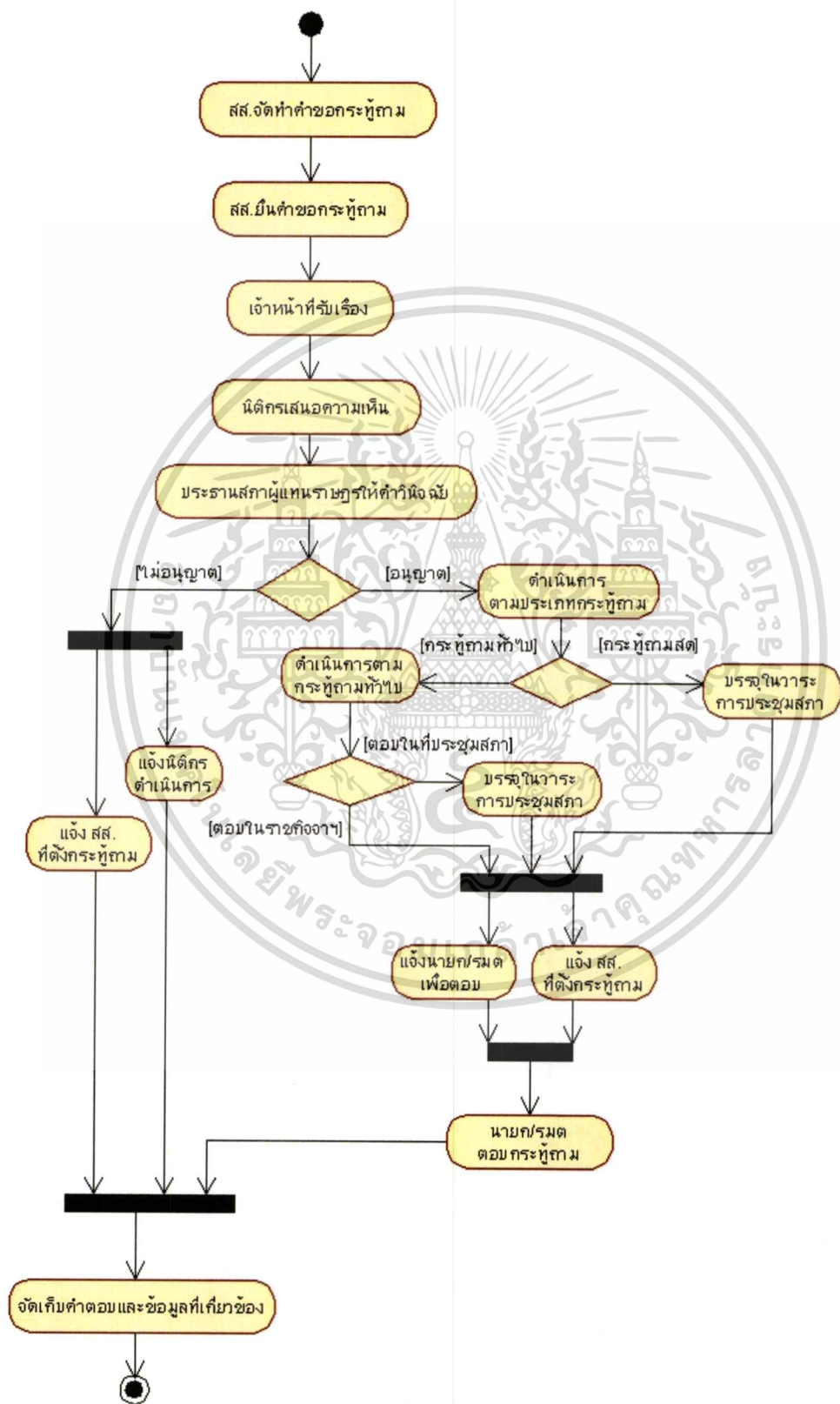
10. เมื่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาแล้วจะส่ง สำเนาเอกสารราชกิจจานุเบกษาที่มีคำตอบมายังประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานกลุ่มงาน บริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง ลงทะเบียนรับเรื่อง และแจ้งต่อไปยังสำนัก การประชุมเพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังกลุ่มงานกระทู้ถามเพื่อดำเนินการจัดเก็บคำตอบ

11. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม บันทึกคำตอบของกระทู้ถามสด กระทู้ถามทั่วไปที่ตอบในที่ประชุมสภาและที่ตอบในราชกิจจานุเบกษาในรูปของเอกสาร

12. กรณีที่สมาชิกฯ ขอลอนกระทู้ถาม จะยื่นหนังสือที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสาร บรรณ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการขอลอนกระทู้ถามและดำเนินการ ตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการขอตั้งกระทู้ถาม

13. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทู้ถามต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์รัฐสภาที่ URL: <http://www.parliament.go.th> ในเรื่องของกระทู้ถามสดและกระทู้ถามตอบในที่ประชุมสภา การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถามจะคัดลอกวารสารการประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่บรรจุกระทู้ถามพร้อมหัวเรื่องและรายละเอียดกระทู้ถาม



รูปที่ 3.1 แผนภูมิกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แบบฟอร์มการตั้งกระทู้ถามสด**  
(สำหรับ ส.ส. แบ่งเขตเลือกตั้ง)

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถามสด ตามนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบ  
(เนื้อเรื่อง).....

.....จึงขอตั้งกระทู้ถามสดนี้ตามมาตรา ๑๕๑  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนรายละเอียดจะซักถามในที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(.....)  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

รูปที่ 3.2 ฟอร์มคำขอตั้งกระทู้ถามสด สำหรับ ส.ส.แบ่งเขตเลือกตั้ง

**แบบฟอร์มการตั้งกระทู้ถามสด**  
(สำหรับ ส.ส. สัดส่วน)

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถามสด ตามนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบ  
(เนื้อเรื่อง).....

.....จึงขอตั้งกระทู้ถามสดนี้ตามมาตรา ๑๕๑  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนรายละเอียดจะซักถามในที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(.....)  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

รูปที่ 3.3 ฟอร์มคำขอตั้งกระทู้ถามสด สำหรับ ส.ส.สัดส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แบบฟอร์มการตั้งกระทู้ถามทั่วไป**  
(สำหรับ ส.ส. แบ่งเขตเลือกตั้ง)

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถาม ตามนายกรัฐมนตรื (หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....  
.....)

(เนื้อเรื่อง).....

.....

จึงขอเรียนถามว่า

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ขอให้อตอบในที่ประชุมสภา  
(ขอให้อตอบในราชกิจจานุเบกษา)

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

จังหวัด.....

รูปที่ 3.4 ฟอร์มคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไป สำหรับ ส.ส.แบ่งเขตเลือกตั้ง

**แบบฟอร์มการตั้งกระทู้ถามทั่วไป**  
(สำหรับ ส.ส. ๓๕ ส่วน)

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถาม ตามนายรัฐมนตรี (หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....)

.....)

(เนื้อเรื่อง).....

.....

จึงขอเรียนถามว่า

๑. ....

.....

๒. ....

.....

๓. ....

.....

ขอให้ตอบในที่ประชุมสภา  
(ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา)

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

รูปที่ 3.5 ฟอร์มคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไป สำหรับ ส.ส.๓๕ ส่วน

### 3.2 ลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม

กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย
2. เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
3. เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
4. เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
5. เป็นการให้ออกความเห็น
6. เป็นปัญหาข้อกฎหมาย
7. เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ
8. เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใด เว้นแต่ที่เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 สาเหตุที่ทำให้กระทู้ถามตกไป

กระทู้ถามจะตกไปเมื่อมีเหตุการณ์ ดังนี้

1. เมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใด ถ้าสมาชิกฯ ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุม
2. สมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง
3. คณะรัฐมนตรีที่พ้นจากตำแหน่ง
4. อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร

### 3.4 วิธีการดำเนินการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวิเคราะห์และออกแบบระบบต้นแบบของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงได้ใช้วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลหลายวิธี ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม เอกสารสำเนาข้อมูลกระทู้ถาม และคู่มือการใช้ระบบงานเดิม
2. การศึกษาลักษณะการจัดเก็บข้อมูลจากระบบงานเดิม และกระบวนการพิจารณากระทู้ถามตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551
3. การสังเกตขั้นตอนการทำงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน
4. การสำรวจโดยการสัมภาษณ์บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณากระทู้ถามซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่มคือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง ผู้ปฏิบัติงานให้ความเห็นประกอบการพิจารณากระทู้ถาม และประชาชน

เมื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้นแล้ว ขั้นตอนต่อมา คือนำข้อมูลที่รวบรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงการทำงานของระบบใหม่ ให้มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นอัตโนมัติ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

### 3.5 การทำงานของระบบงานเดิม

1. ระบบงานเดิมพัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2541 ด้วยสถาปัตยกรรมระบบเป็นแบบไคลเอ็นท์เซิร์ฟเวอร์ (Client/Server) โดยยึดหลักกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2540

2. ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล ประกอบด้วย Oracle รุ่น 7.3.2 for UNIX และใช้ โปรแกรม Mega Media จัดเก็บข้อมูลภาพ

3. ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ ประกอบด้วย Oracle Developer 2000 และ Mega Media Client

4. องค์ประกอบของระบบงานเดิม มีดังนี้

1) การบันทึกทะเบียนรับกระทู้ถาม ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณสำนักบริหารงานกลาง

2) การบันทึกทะเบียนรับกระทู้ถาม ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม

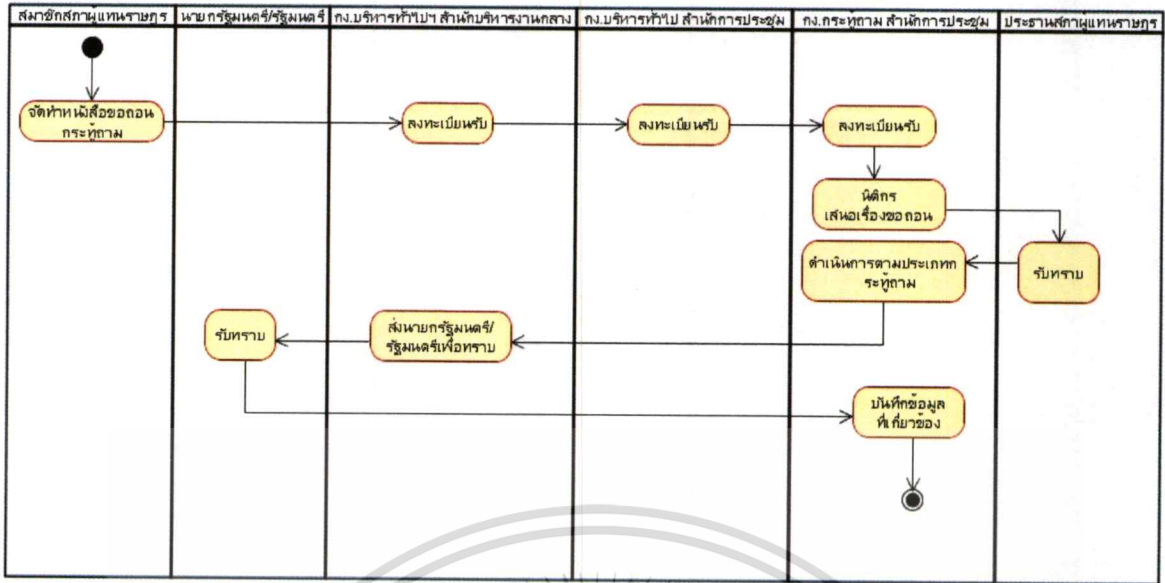
3) การบันทึกทะเบียนรับกระทู้ถาม ของกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม

4) การบันทึกรายละเอียดของกระทู้ถาม เช่น เรื่อง ผู้ตั้งกระทู้ถาม กระทรวงที่ถูกต้อง คำถาม และผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

5) ระบบสืบค้นข้อมูล

6) ระบบรายงาน





รูปที่ 3.7 Activity Diagram ตามกระบวนการขอลงกระทมของระบบงานเดิม

จากรูปที่ 3.6 และ 3.7 เป็นการทำงานด้วยระบบแมนนวลและใช้ระบบสารสนเทศเฉพาะใน ส่วนของการลงทะเบียนรับกระทม เช่นเดียวกับการรับเรื่องของหนังสือราชการทั่วไป ซึ่งต้องผ่าน ขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอน จากหลายกลุ่มงาน/สำนัก ทำให้เกิดความล่าช้า และมี โอกาสผิดพลาด สูง เช่น การส่งข้อมูลของสมาชิกรัฐสภาผู้แทนราษฎรผ่านหน่วยงานที่รับทะเบียนรับเรื่องและส่งต่อไป ยังเจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทม สำนักงานประชุม ข้อมูลจะอยู่ในรูปของกระดาษเอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ จะต้องนำข้อมูลเหล่านี้ไปดำเนินงาน โดยคัดลอกข้อมูลจากกระดาษ บันทึกลงในระบบ และเมื่อทำ สำเนาเอกสารหลายทอด จะพบว่าสำเนาเอกสารชุดหลังๆ ข้อมูลจะไม่ชัดเจน ทำให้มีโอกาสจัดเก็บ ข้อมูลที่ผิดพลาดได้ อีกทั้งยังเป็นการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เพราะข้อมูลถูกจัดเก็บทั้งในรูปของ กระดาษและข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ รวมทั้ง การนำข้อมูลรายละเอียดไปใช้จะอยู่ในรูปของสำเนา เอกสารซึ่งมีความชัดเจนน้อยลง นอกจากนี้ มีหน่วยงานหลายหน่วยที่ทำหน้าที่ธุรการรับส่งเรื่องให้แก่ หน่วยงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีบทบาทเพียงรับ/ส่งเรื่อง ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณ และเวลาที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและดำเนินการ โดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์

### 3.6 ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม

ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานเดิม จำแนกได้ ดังนี้

1. ระบบงานเดิมจัดเก็บข้อมูลเฉพาะการลงทะเบียนรับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ครอบคลุมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตามกระบวนการ พิจารณากระทม และไม่มีส่วนของการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง เช่นการบันทึกคำวินิจฉัยของ ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรายละเอียดคำตอบที่ตอบในราชกิจจานุเบกษา การจัดเก็บข้อมูลอยู่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในระบบและบางส่วนถูกจัดเก็บนอกระบบในรูปของเอกสาร ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหมดจึงไม่ได้ถูกรวบรวมจัดเก็บให้อยู่ในแหล่งเดียวกัน

2. ความไม่สะดวกในการใช้งานระบบงานเดิมเนื่องจากระบบงานเดิมมีสถาปัตยกรรมเป็นแบบไคลเอ็นท์เซิร์ฟเวอร์ (Client/Server) โดยต้องติดตั้งโปรแกรมเพื่อการเรียกใช้งานระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า จึงจะสามารถใช้งานได้

3. ระบบเดิมพัฒนาขึ้นเพื่อการใช้บันทึกการทำงานเฉพาะกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเท่านั้น โดยไม่มีระบบที่อำนวยความสะดวกในการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน

4. เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นผู้ขอตั้งกระทู้ถาม ต้องการติดตามผลการพิจารณากระทู้ถามจะต้องสอบถามไปยังกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับเรื่อง และทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสมาชิกฯ กับหน่วยงานผู้ดำเนินการ โดยที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง จะต้องสอบถามไปยังกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการ ทำให้สมาชิกฯ ไม่ได้รับความสะดวกในการติดตามผลการพิจารณาอย่างรวดเร็ว เมื่อต้องการทราบความคืบหน้าของการดำเนินงาน

### 3.7 แนวทางในการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาที่พบในระบบงานเดิม มีแนวทางแก้ไข ดังนี้

1. วิเคราะห์และออกแบบระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงาน โดยออกแบบระบบให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานในปัจจุบัน และให้ระบบมีกลไกทำงานเป็นอัตโนมัติมากขึ้น โดยลดขั้นตอนที่เป็นแมนวอลลง เพื่อแก้ไขปัญหาความผิดพลาด ขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และความล่าช้าในการดำเนินงาน

2. พัฒนาระบบงานให้เป็นเว็บแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบออนไลน์ และสามารถใช้งานได้แบบเรียลไทม์

3. นำเทคโนโลยีส่งข้อความ SMS มาสนับสนุนในการแจ้งผลการวินิจฉัยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบได้สะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ไม่พลาดการเข้าร่วมประชุมและถามกระทู้ซึ่งตนเป็นผู้ขอตั้งกระทู้ถาม

4. มีระบบที่ช่วยในการติดตาม ตรวจสอบผลการวินิจฉัย ข้อมูลการตอบกระทู้ โดยสามารถเรียกใช้ข้อมูลจากระบบได้อย่างรวดเร็ว ทุกเวลาที่ต้องการ

5. พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการขอตั้งกระทู้ถาม เพื่อให้สามารถออกรายงานและมีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

# การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

จากการศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานเดิม และการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสาร การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง และการสังเกต ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเดิม และความต้องการของผู้ใช้งาน จากนั้นจึงวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่เพื่อให้ได้ระบบที่สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยใช้หลักการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ โดยใช้ยูเอ็มแอลเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

### 4.1 ความต้องการของระบบงานใหม่

จากการวิเคราะห์ระบบงานเดิม โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจากเอกสาร และการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปความต้องการของระบบงานใหม่ได้ ดังนี้

#### 1. ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน

ในความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน ประกอบด้วยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การจัดเก็บข้อมูลกระทู้ถามได้ครบถ้วน ตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม เริ่มตั้งแต่การจัดทำคำขอตั้งกระทู้ถามผ่านเว็บแอปพลิเคชัน การติดตามตรวจสอบผลการพิจารณา และสามารถประมวลผลข้อมูลทางสถิติ มีรายละเอียด ดังนี้

##### 1.1 การใช้งานของผู้ใช้งานเป็นไปตามสิทธิ์ โดยกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

จำแนกตามผู้ใช้งานออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้มีอำนาจในการตรากฎหมาย อำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อำนาจในการให้ความเห็นชอบ และสามารถเสนอกระทู้ถาม เพื่อการตรวจสอบและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หรือถอนกระทู้ถามที่ตนเป็นผู้เสนอ โดยที่สมาชิกฯ สามารถจัดทำคำขอตั้งและขอถอนกระทู้ถาม พร้อมทั้งติดตามสถานภาพการดำเนินงานของกระทู้ถามในระบบได้ด้วยตนเอง และสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะของกระทู้ถาม รวมทั้ง รายงานสถิติกระทู้ถามได้

2) เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม มีหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องการขอตั้งกระทู้ถามและการขอถอนการตั้งกระทู้ถามถามจากสมาชิกฯ โดยลงทะเบียนรับกระทู้ถามและบันทึกรายละเอียดการขอตั้งกระทู้ถามและการขอถอนกระทู้ถาม รวมทั้งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือไม่ หรือเป็นกระทู้ถามที่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารทลวงเวสสำหรับการศึกษาเท่านั้น มิใช่ข้อมูลให้เผยแพร่เชิงธุรกิจด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะต้องห้ามที่เป็นเรื่องที่เคยได้ตอบแล้วหรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ ทั้งนี้ หลังจากที่ได้รับคำวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎรอนุญาตให้ถามได้แล้ว หากเป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา จะบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งผลการวินิจฉัยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทราบเพื่อดำเนินการถามในที่ประชุม นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ด้านนิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม ยังทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการตอบกระทู้ถามที่ตอบในที่ประชุมสภาและที่ตอบในราชกิจจานุเบกษา และบันทึกคำตอบพร้อมแหล่งของคำตอบลงในระบบ รวมทั้งจัดทำรายงานการขอตั้งกระทู้ถาม

3) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และ เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยที่เจ้าหน้าที่นิติกรเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดการขอตั้งกระทู้ถามและข้อพิจารณาจากกลุ่มงานกระทู้ถาม นำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อวินิจฉัย และเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้คำวินิจฉัยแล้ว เจ้าหน้าที่ด้านนิติกรจะบันทึกรายละเอียดการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร และสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะของกระทู้ถาม รวมทั้ง รายงานสถิติกระทู้ถามได้

4) เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง มีหน้าที่ลงทะเบียนส่งกระทู้ถามที่ผ่านการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้วว่าอนุญาตให้ถามได้ และส่งกระทู้ถามดังกล่าวในรูปของเอกสารไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการตอบคำถามตามประเภทของกระทู้ถามนั้น และเมื่อได้รับหนังสือจากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งเป็นเรื่องการส่งสำเนาคำตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษา เจ้าหน้าที่จะลงทะเบียนรับคำตอบลงในระบบ

5) ประชาชนผู้สนใจ สามารถเรียกดูข้อมูลสถิติกระทู้ถามจากหน้าแรกของระบบงานโดยไม่ต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบ ซึ่งสามารถดูข้อมูลกระทู้ถามจากรายงานสถิติกระทู้ถาม และระเบียบวาระกระทู้ถามที่ได้บรรจุลงในระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้

1.2 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลกระทู้ถามได้ครบถ้วนตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณากระทู้ถามตั้งแต่คำขอตั้งกระทู้ถามจนถึงการตอบกระทู้ถาม

1.3 ระบบสามารถจัดเก็บคำขอตั้งกระทู้ถามและแนบเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผ่านเว็บแอปพลิเคชันของระบบ และ เมื่อระบบได้บันทึกรายละเอียดกระทู้ถามแล้ว จะให้เลขที่กระทู้ถามอัตโนมัติ เพื่อใช้ยืนยันการสร้างคำขอตั้งในระบบ

1.4 ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการ ระบบจะส่งข้อมูลต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถบันทึกข้อมูลจากการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ระบบสามารถบันทึก และจัดเก็บไฟล์แนบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละขั้นตอนเข้าระบบได้ เช่น จัดเก็บไฟล์รายละเอียดของกระทู้ถาม หรือ คำตอบ โดยอาจอยู่ในรูปแบบของไฟล์เวิร์ด เอกเซล ไฟล์รูปภาพ เป็นต้น

1.6 ระบบสามารถตรวจสอบสถานะผลของการพิจารณากระทู้ถามและสถานะของการดำเนินงาน โดยสามารถสืบค้นข้อมูลสถานะผลของการพิจารณาและสถานะการดำเนินงานตามกระบวนการเพื่อการติดตามผลการพิจารณากระทู้ถามผ่านระบบ

1.7 ระบบจะส่งข้อมูลสถานะผลการพิจารณาและการบรรจุกระทู้ถามในระเบียบวาระการประชุมไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกฯ โดยอ้างอิงหมายเลขโทรศัพท์ในจากฐานข้อมูลบุคลากรผู้ตั้งกระทู้ถามโดยอัตโนมัติ

1.8 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานกระทู้ถาม เพื่อใช้ในการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของสภาผู้แทนราษฎรแต่ละสมัย

1.9 ระบบสามารถจัดทำรายงานสถานะการพิจารณาและการบรรจุกระทู้ถามสู่วาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรทั้งในรูปแบบกราฟ เช่นกราฟแท่ง กราฟวงกลม เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บให้กับสมาชิกฯ และประชาชนผู้สนใจ

## 2. ความต้องการเชิงคุณลักษณะ

2.1 ระบบสามารถทำงานได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวัน

2.2 ระบบให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและระบบอินเทอร์เน็ตได้

2.3 ระบบมีกระบวนการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบ โดยการตรวจสอบรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านได้

2.4 ระบบสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ตั้งแต่ เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป

## 4.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่

จากการวิเคราะห์การทำงานของระบบงานเดิมและความต้องการของระบบงานใหม่ ได้นำมาปรับปรุง เพื่อลดขั้นตอนของการทำงานระบบงานเดิมที่ซ้ำซ้อนและไม่ก่อให้เกิดงานในการลงทะเบียนรับกระทู้ถามของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม ซึ่งทำให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วขึ้น โดยที่ขั้นตอนการทำงานของระบบใหม่มีรายละเอียดแสดงดังรูปที่ 4.1 และ 4.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่สามารถจำแนกเป็น 5 ส่วน ตามผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ส่วนสนับสนุนการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เข้าสู่ระบบและสามารถทำรายการต่างๆ ได้ดังนี้

- 1) สร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม โดยสมาชิกฯ เลือกประเภทของกระทู้ถาม และบันทึกหัวเรื่องของกระทู้ถามและรายละเอียดของกระทู้ถาม
- 2) กรณีที่สมาชิกต้องการสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม ระบบจะแสดงรายการกระทู้ถามที่สมาชิกฯ เป็นผู้ขอตั้งที่มีสถานะยังไม่ได้ตอบ เพื่อให้สมาชิกฯ เลือกรายการกระทู้ถามตามที่ตนเองเป็นผู้ตั้งกระทู้ถามนั้น มาเพื่อดำเนินการทำคำขอลอนกระทู้ถามต่อไป
- 3) สามารถติดตามตรวจสอบผลการพิจารณากระทู้ถามผ่านระบบ
- 4) รับทราบผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ของตน ตามที่ได้ให้ข้อมูลไว้ในระบบ
- 5) เรียกดูข้อมูลการบรรจุกระทู้ถามในระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- 6) เรียกดูสถิติรายงานกระทู้ถาม

### ส่วนที่ 2 ส่วนสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม สามารถทำรายการต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ตรวจสอบและลงทะเบียนรับกระทู้ถามจากสมาชิกฯ จำแนกตามคำขอตั้งกระทู้ถามและคำขอลอนกระทู้ถาม
- 2) พิจารณาเงื่อนไขตามประเภทของกระทู้ถามที่ระบุไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและให้ความเห็นโดยบันทึกข้อความความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
- 3) หลังจากที่กระทู้ถามได้รับการวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎรให้อนุญาตถามได้แล้ว เจ้าหน้าที่นิติกรจะบรรจุกระทู้ถามที่เป็นประเภทกระทู้ถามสดโดยทันที สำหรับกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ต้องบรรจุลงในระเบียบวาระการประชุมสภาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้แจ้งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้ถูกถาม ในวันประชุมสภาที่กำหนดให้มีระเบียบวาระกระทู้ถาม และถ้ากรณีที่กระทู้ถามไม่ได้รับอนุญาต เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการวินิจฉัยกลับไปยังผู้ตั้งกระทู้ถาม
- 4) ตรวจสอบผลการส่งข้อความด้วย SMS ในเรื่องการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นผู้ขอตั้งกระทู้ถาม
- 5) บันทึกคำตอบและการแจ้งของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่า ไม่ตอบกระทู้ถามลง

ในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 6) เรียกดูข้อมูลการบรรจุกระทู้ถามในระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- 7) เรียกดูสถิติรายงานกระทู้ถาม

**ส่วนที่ 3 ส่วนสนับสนุนการทำงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่นิติกร**  
 กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สามารถทำรายการต่างๆ ได้ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบคำขอตั้งกระทู้ถามและการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม
- 2) ประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้คำวินิจฉัย
- 3) เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร บันทึกข้อวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร
- 4) เรียกดูข้อมูลการบรรจุกระทู้ถามในระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- 5) เรียกดูสถิติรายงานกระทู้ถาม

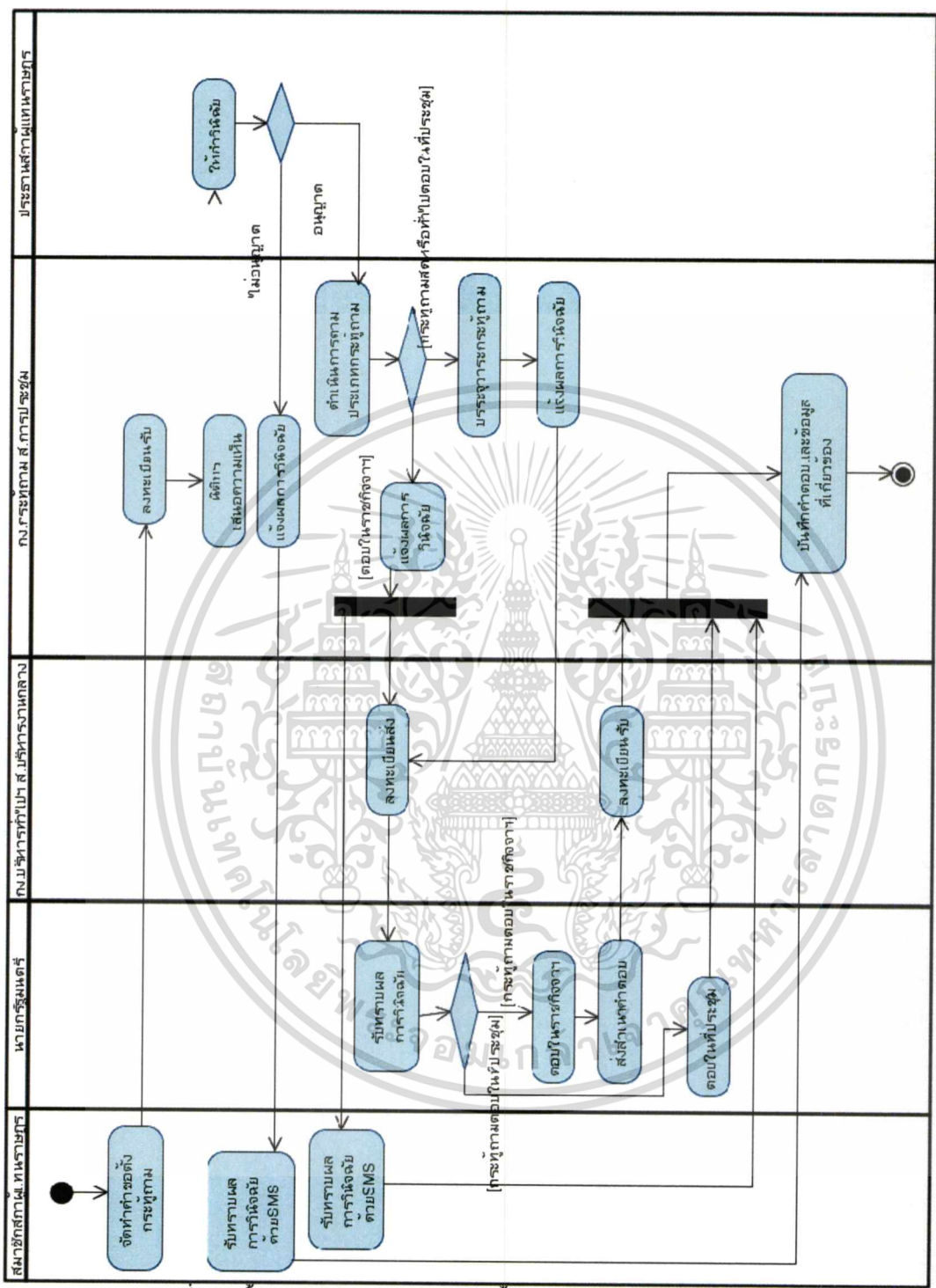
**ส่วนที่ 4 ส่วนสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ** สำนักบริหารงานกลาง สามารถทำรายการต่างๆ ได้ ดังนี้

- 1) ลงทะเบียนส่งกระทู้ถามที่ได้รับอนุญาตให้ถามได้ โดยส่งไปยังกระทรวงหรือหน่วยงานที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีสังกัดอยู่
- 2) ลงทะเบียนรับคำตอบจากนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรี ซึ่งได้ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาแล้ว รวมทั้งการแจ้งข้อขัดข้องว่าไม่ตอบ
- 3) จัดการข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลพนักงานของสำนักงาน

**ส่วนที่ 5 ส่วนสนับสนุนการเรียกดูสถิติรายงานกระทู้ถาม**

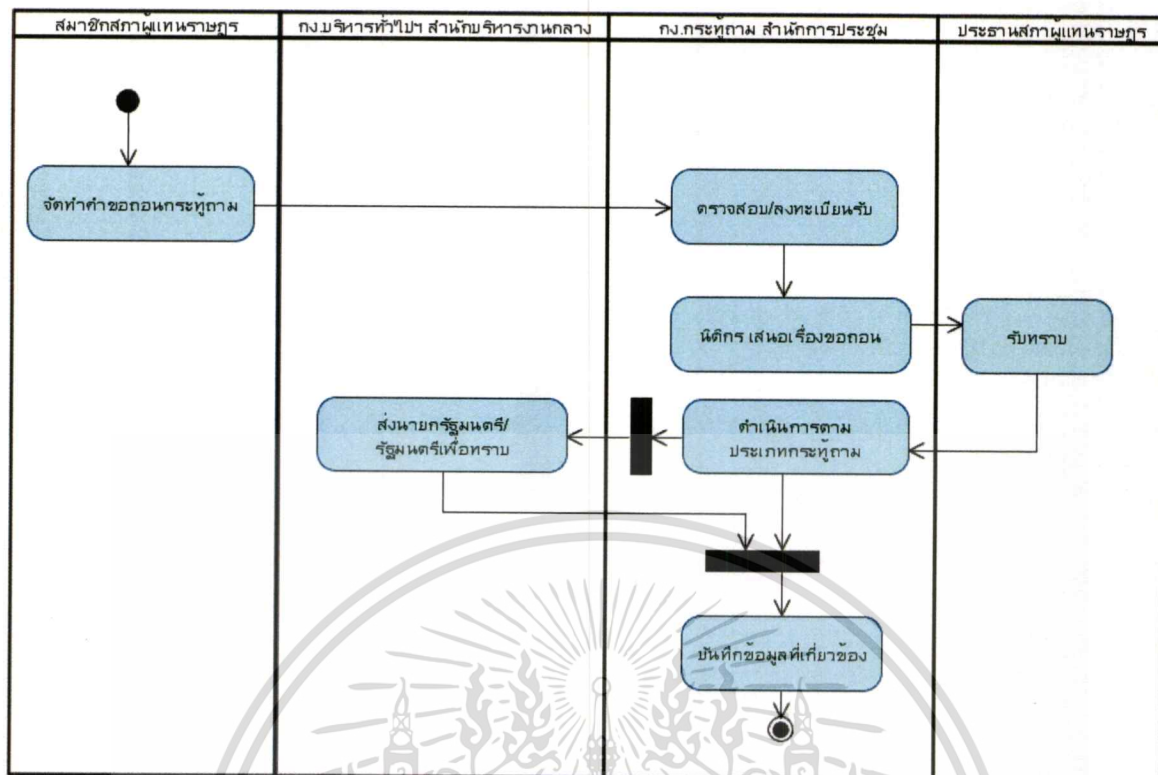
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เจ้าหน้าที่นิติกร ทั้งกลุ่มกระทู้ถาม สำนักการประชุม และกลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้สนใจสามารถทำรายการต่างๆ ได้ ดังนี้

- 1) เรียกดูสถิติรายงานกระทู้ถาม ตามสมัยสภาผู้แทนราษฎร หรือ ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ กระทรวงที่ถูกถาม หรือ พรรคการเมือง หรือ ผู้ตั้งกระทู้ถาม หรือตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- 2) เรียกดูข้อมูลระเบียบวาระกระทู้ถาม



รูปที่ 4.1 ขั้นตอนการทำงานการขอตั้งกระตุกถามของระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.2 ขั้นตอนการทำงานการขออนุญาตกระทงตามของระบบงานใหม่

### 4.3 ยูสเคสไดอะแกรม

จากการที่ได้วิเคราะห์ความต้องการของระบบ โดยการศึกษาจากเอกสาร และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถอธิบายภาพรวมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทงตามได้โดยใช้ ยูสเคสไดอะแกรม ซึ่งเป็นการแสดงถึงความสัมพันธ์ ระหว่างแอกเตอร์กับยูสเคส หรือ ยูสเคสกับ ยูสเคส ดังรูปที่ 4.3

#### 4.3.1 แอกเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการสนับสนุนการพิจารณากระทงตาม มี 7 แอกเตอร์

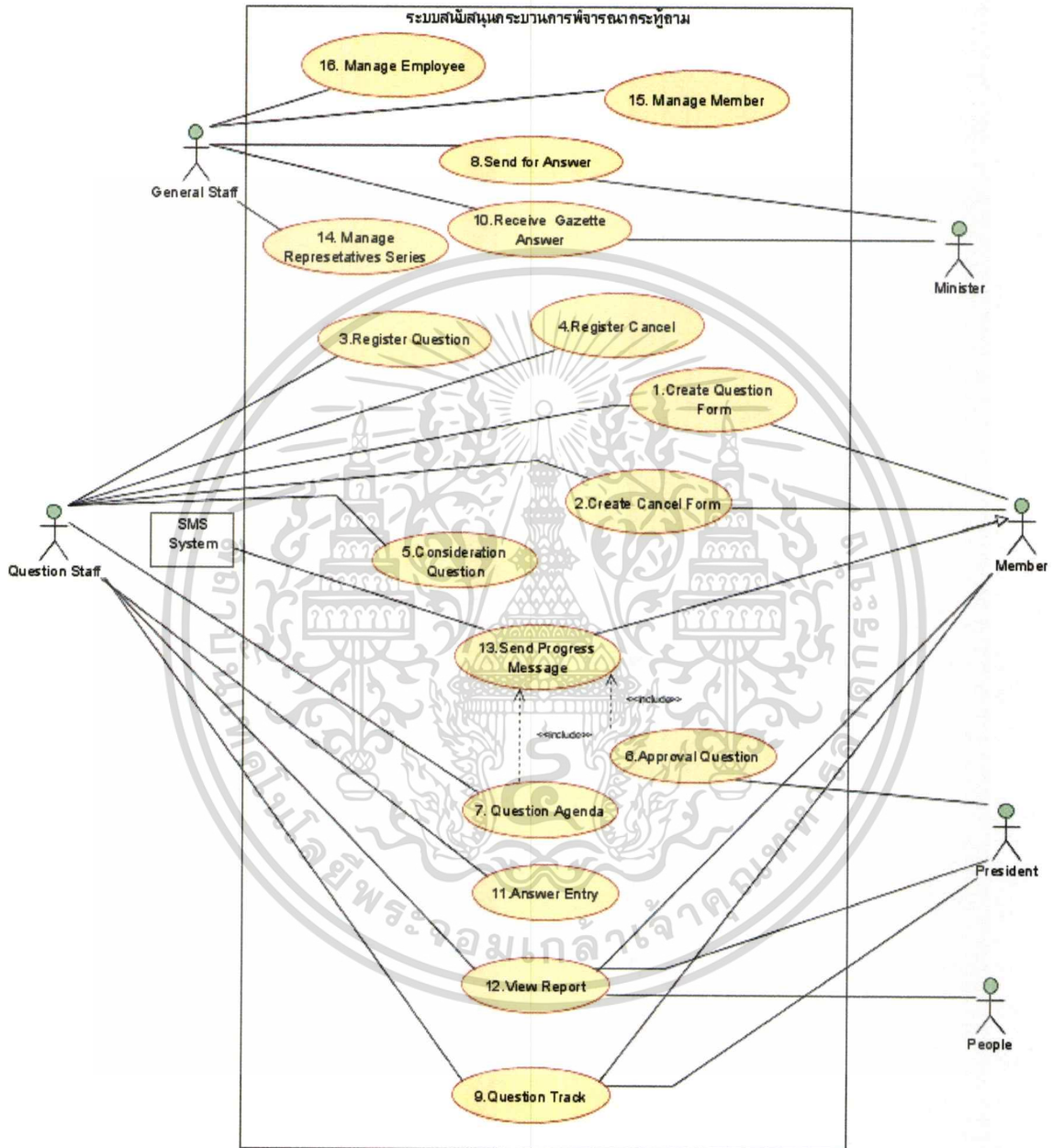
ดังนี้

1) Member คือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีหน้าที่เสนอกระทงตามเพื่อการตรวจสอบและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยที่สมาชิกฯ ต้องสร้างคำขอตังกระทงตาม และหากต้องการขออนุญาตจะต้องสร้างคำขออนุญาตกระทงตามที่ตนได้เสนอไว้

2) Question Staff คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทงตาม สำนักการประชุม เป็นนิติกรซึ่งทำหน้าที่ให้บริการแทนสมาชิกฯ สร้างคำขอตังกระทงตาม หรือสร้างคำขออนุญาตกระทงตามที่สมาชิกฯ ได้เสนอไว้ และทำหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอตังกระทงตามและคำขออนุญาตกระทงตาม รวมทั้งเสนอความเห็นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และประสานส่งกระทงตามให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเพื่อตอบ รวมทั้งบรรจุกระทงตามเข้าสู่ระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนติดตามตรวจสอบการตอบกระทู้ถามที่ตอบในที่ประชุมสภาและตอบในราชกิจจานุเบกษา และบันทึกคำตอบพร้อมแหล่งของคำตอบลงในระบบ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดทำรายงานสถิติการขอตั้งกระทู้ถาม



รูปที่ 4.3 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

3) General Staff คือ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง ทำหน้าที่ลงทะเบียนส่งกระทู้ถามที่ได้รับอนุญาตจากการวินิจฉัยของ ประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้วให้ถามได้ไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี และทำหน้าที่ เอกสารเป็นเอกสารส่งวงเวียนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นาเบเซประยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลงทะเบียนรับคำตอบจากนายกรัฐมนตรีนครหรือรัฐมนตรี ซึ่งได้ส่งสำเนาคำตอบที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา

4) President คือ ประธานสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้วินิจฉัยว่าเห็นสมควรอนุญาตให้ถามหรือไม่ โดยวินิจฉัยตามเงื่อนไขของลักษณะกระทู้ถามแต่ละประเภทที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถามได้เสนอความเห็นไว้ หลังจากที่ประธานสภาให้คำวินิจฉัยแล้ว เจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรจะเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

5) Minister คือ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้ถูกถามและเป็นผู้ตอบกระทู้ถาม People คือ ประชาชนผู้สนใจ ที่สามารถดูข้อมูลกระทู้ถามในรายงานสถิติกระทู้ถาม และระเบียบวาระการประชุมสภาที่มีการบรรจุวาระกระทู้ถาม

6) SMS System คือ ระบบส่งข้อความแจ้งผลการพิจารณาและการบรรจุกระทู้เข้าสู่วาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรจากระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณากระทู้ถามไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิก ผู้ตั้งกระทู้ถาม

4.3.2 ยูสเคสของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม มียูสเคสที่เกี่ยวข้อง 16 ยูสเคส ดังนี้

1) Create Question Form คือ การสร้างแบบขอตั้งกระทู้ถาม โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะต้องเลือกประเภทของกระทู้ถาม หัวเรื่องที่ถาม ผู้ถูกถามและรายละเอียดหรือเนื้อหาของคำถามครั้งนี้

2) Create Cancel Form คือ การสร้างแบบขอลอนการตั้งกระทู้ถาม โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะอ้างถึงกระทู้ถามที่ตนได้ขอตั้งไว้ ซึ่งต้องการขอลอนออกจากการถาม

3) Register Question คือ การลงทะเบียนรับขอตั้งกระทู้ถาม โดยกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม

4) Register Cancel คือ การลงทะเบียนรับขอลอนกระทู้ถาม โดยกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม

5) Consideration Question คือ การนำเสนอความเห็นของนิติกรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม

6) Approval Question คือ การพิจารณากระทู้ถามโดยประธานสภาผู้แทนราษฎร หากเห็นว่ากระทู้ถามใดมีลักษณะที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) Question Agenda คือ การบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรแต่ละครั้ง ที่มีวาระการตอบกระทู้ถาม จะสามารถบรรจุกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ประเภทละไม่เกิน 3 กระทู้

8) Send for Answer คือ การส่งกระทู้ถามที่เป็นประเภทกระทู้ถามทั่วไปไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อให้ตอบในที่ประชุมสภาหรือตอบในราชกิจจานุเบกษา

9) Question Track คือ การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานพิจารณาและสถานภาพของแต่ละกระทู้ถาม แสดงรายการหรือขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปโดยแสดงสถานภาพของกระทู้ถามในปัจจุบันและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้

10) Receive Gazette Answer คือ การรับเอกสารราชกิจจานุเบกษาที่มีคำตอบจากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้ตอบกระทู้ถามไว้แล้ว และข้อขัดข้องที่จะไม่ตอบกระทู้ถาม

11) Answer Entry คือ การบันทึกข้อมูลการตอบกระทู้ถามทุกประเภท

12) View Report คือ สถิติและรายงานการขอตั้ง/ขอถอนกระทู้ถามจำแนกตามประเภทของกระทู้ถาม และสถานภาพของกระทู้ถาม

13) Send Progress Message คือ การส่งข้อความด้วย SMS (Short Message Service) เกี่ยวกับผลการพิจารณาและสถานะของการดำเนินงานตามกระบวนการให้แก่สมาชิกฯ ผู้ตั้งกระทู้ถาม เพื่อแจ้งผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร และหากเป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาจะแจ้งการบรรจุวาระการประชุมไปพร้อมกัน

14) Manage Representatives Series คือ การบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสมัชชาสภาผู้แทนราษฎร

15) Manage Member คือ การบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ต้องใช้ในกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

16) Manage Employee คือ การบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลบุคลากรที่ต้องใช้ในกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

ในการแสดงส่วนประกอบของยูสเคสโคอะแกรมทั้งแอกเตอร์และยูสเคส ตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น สามารถอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของแต่ละยูสเคสผ่านตารางรายละเอียดของยูสเคส ได้ดังตารางที่ 4.1 ถึง ตารางที่ 4.16 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคส Create Question Form

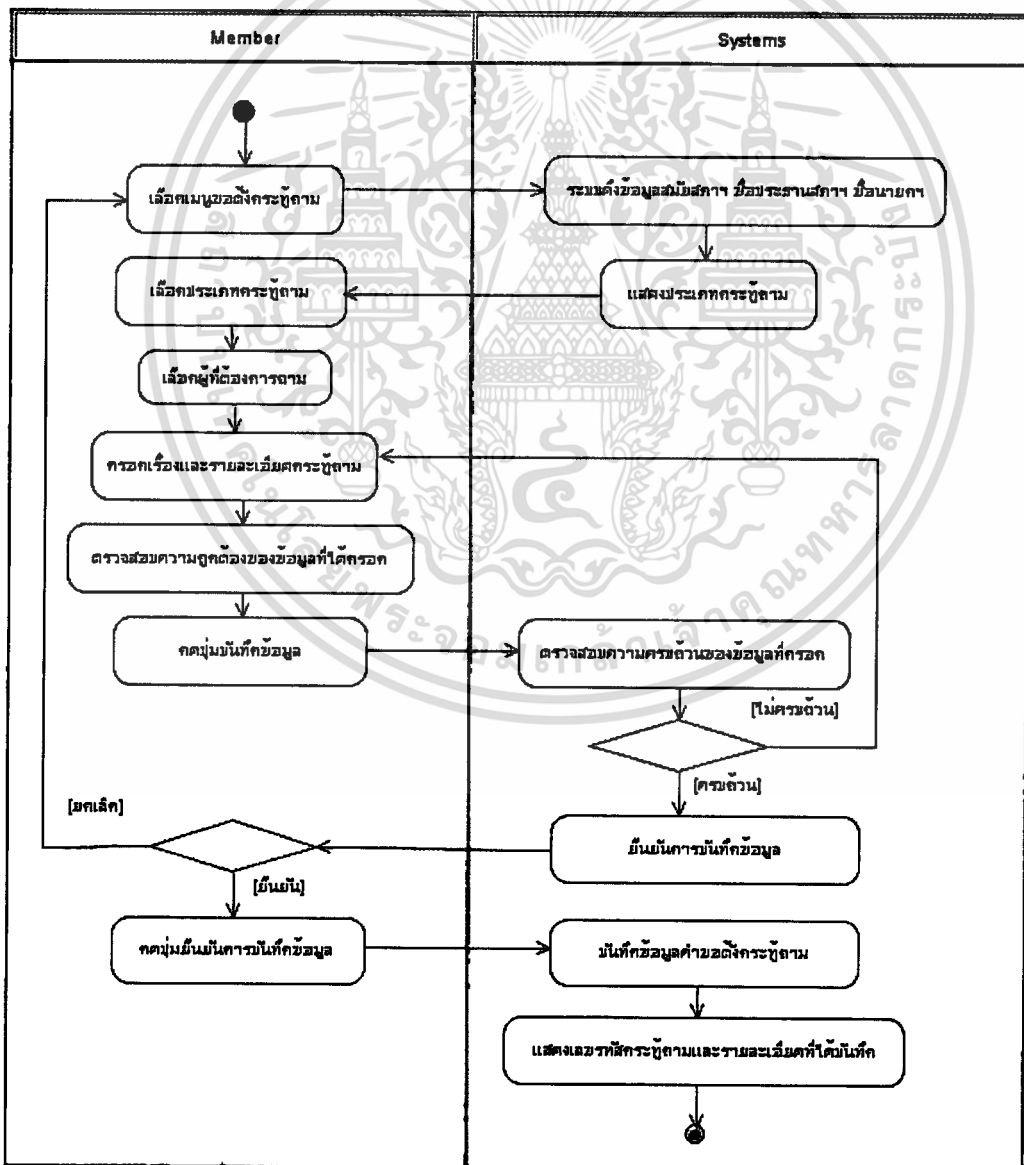
<b>Use Case Name:</b>	Create Question Form	
<b>Brief Description:</b>	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม และกรอกข้อมูลซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการถาม ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม มีสิทธิ์ที่สามารถสร้างคำขอตั้งแทนสมาชิกฯ ได้	
<b>Primary Actor:</b>	Member และ Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	-	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกเมนูขอตั้งกระทู้ถาม</li> <li>3. เลือกประเภทกระทู้ถาม</li> <li>5. เลือกผู้ถามจากรายชื่อกระทรวง</li> <li>7. กรอกเรื่องและเนื้อหารายละเอียดของกระทู้ถามตามประเภทกระทู้ถามที่เลือก</li> <li>8. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้</li> <li>9. กดปุ่มบันทึกข้อมูล</li> <li>11. เลือกยืนยันการบันทึก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. แสดงประเภทกระทู้ถาม</li> <li>4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการใหม่ และดึงข้อมูลจากระบบและฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลชื่อผู้สร้างคำขอตั้งและวันเวลาที่สร้างคำขอตั้ง ข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดปัจจุบัน พร้อมกับชื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ชื่อนายกรัฐมนตรี และให้เลขที่คำขอตั้งกระทู้ถามอัตโนมัติไว้โดยยังไม่ได้แสดงผลจนกว่าจะบันทึก</li> <li>6. ระบบแสดงรายชื่อกระทรวง</li> <li>10. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน จะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก</li> <li>12. บันทึกข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามรวมทั้งข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดปัจจุบัน พร้อมกับชื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ชื่อนายกรัฐมนตรี และเลขที่คำขอตั้ง รวมทั้งสถานะของกระทู้ถามเป็นรอลงทะเบียน</li> <li>13. แสดงเลขที่คำขอตั้งกระทู้ถามและรายละเอียดกระทู้ถามที่ได้บันทึก</li> </ol>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

<p><b>Alternative Flows:</b></p>	<p>1a. สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานกระทู้ถาม ซึ่งสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามแทนสมาชิกฯ ระบบจะให้เลือกชื่อสมาชิกฯ ก่อนที่จะเลือกประเภทกระทู้ถาม</p> <p>10a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอตั้งกระทู้ถามไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงหน้าจอเพื่อการแก้ไขคำขอตั้งที่ป้อนข้อมูลไว้</p> <p>11a. ถ้าคปุ่มยกเลิก จะกลับไปขั้นตอนที่ 3</p>
<p><b>Post-condition:</b></p>	<p>มีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา</p>

จากรายละเอียดของยูสเคส Create Question Form สามารถนำมาเขียนเป็นแอกทिवิตีไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 แอกทिवิตีไดอะแกรมการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

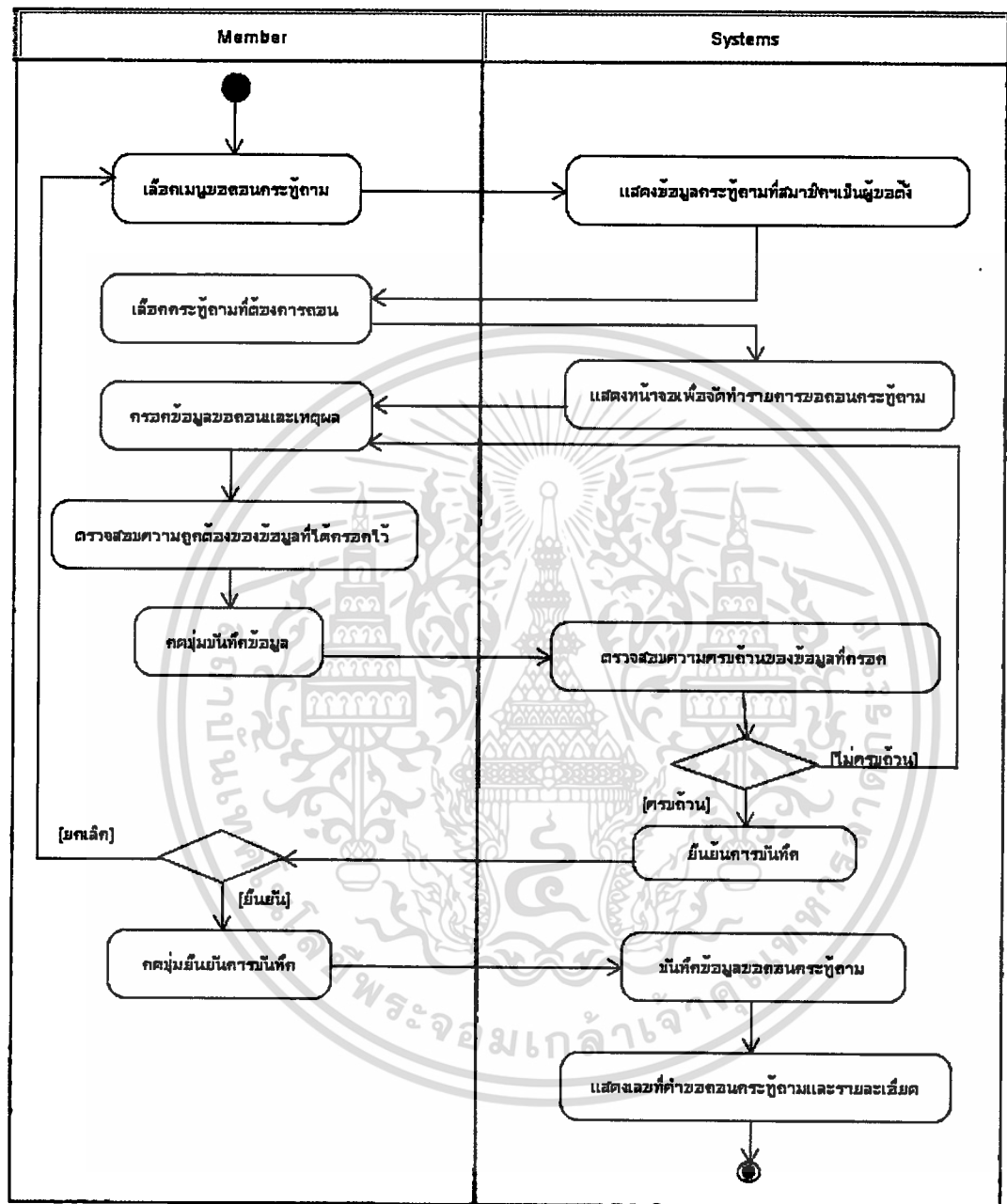
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการศึกษาอื่น ๆ กรุณาแจ้งผู้จัดทำเอกสารให้ทราบ และขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.2 รายละเอียดคดียุสเกส Cancel Question Form

<b>Use Case Name:</b>	Cancel Question Form	
<b>Brief Description:</b>	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสร้างคำขอดอนกระทู้ถามที่ตนเป็นผู้ขอตั้งไว้ และกรอกรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม มีสิทธิ์ในการสร้างคำขอดอนแทนสมาชิกฯ ได้	
<b>Primary Actor:</b>	Member และ Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	-ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามซึ่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ขอตั้งไว้แล้วในระบบ และไม่มีสถานะ ตกไป หรือ ตอบแล้ว หรือ ถูกถอน	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกเมนูขอดอนกระทู้ถาม</li> <li>3. เลือกกระทู้ถามที่ต้องการขอดอน</li> <li>5. กรอกข้อมูลเหตุผลการขอดอน</li> <li>6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้</li> <li>7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล</li> <li>9. เลือกยืนยันการบันทึก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. แสดงกระทู้ถามที่สมาชิกฯ เป็นผู้ขอตั้ง</li> <li>4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการขอดอน และดึงข้อมูลชื่อผู้สร้างคำขอดอน และวันเวลาที่ขอดอนมาแสดง ทั้งนี้ ระบบจะให้เลขที่คำขอดอนกระทู้ถาม อัตโนมัติเพื่อใช้บันทึกข้อมูลคำขอดอน โดยยังไม่แสดงผล</li> <li>8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก</li> <li>10. บันทึกข้อมูลคำขอดอนกระทู้ถาม</li> <li>11. แสดงเลขที่คำขอดอนกระทู้ถามและรายละเอียดการขอดอนที่ได้บันทึก</li> </ol>
<b>Alternative Flows:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1a. สำหรับ Question Staff เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม ซึ่งสร้างคำขอดอนกระทู้ถามแทนสมาชิกฯ ระบบจะให้เลือกชื่อสมาชิกฯ ก่อนที่จะแสดงกระทู้ถามที่สมาชิกฯ ได้ขอตั้งไว้</li> <li>8a. กรณีกรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอดอนกระทู้ถามไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงหน้าจอให้แก้ไขคำขอดอนที่ป้อนข้อมูลไว้</li> <li>9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิก จะกลับไปขั้นตอนที่ 1</li> </ol>	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลคำขอดอนกระทู้ถามซึ่งจะยุติการดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Cancel Question Form สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทวิตีไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 เอกทวิตีไดอะแกรมการสร้างคำขอถอนกระทู้ถามโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

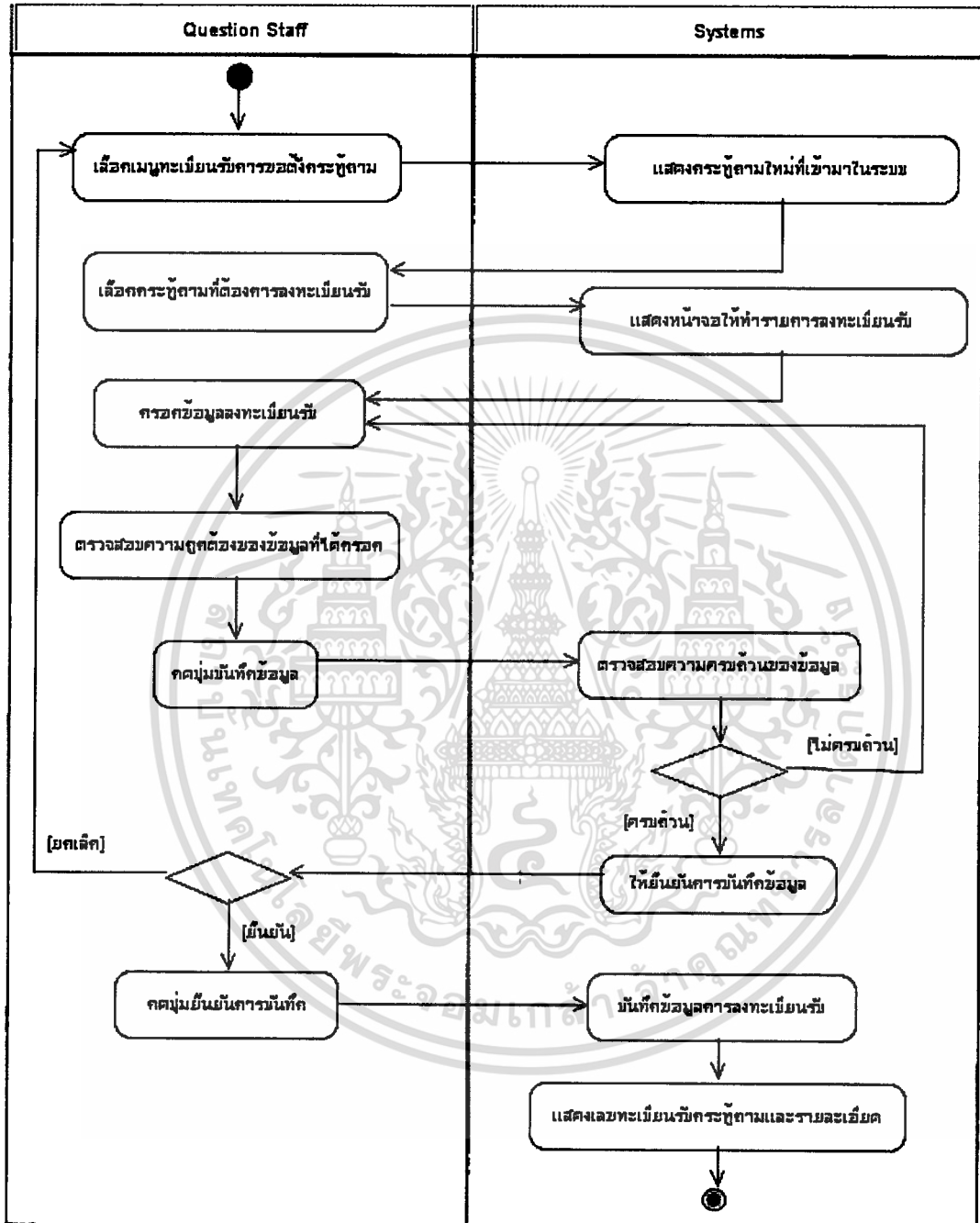
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคส Receive Question Register

<b>Use Case Name:</b>	Receive Question Register	
<b>Brief Description:</b>	การลงทะเบียนรับการขอตั้งกระทู้ถามโดยเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานประตู่ถาม สำนักงานการประชุม ทำหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามเข้าสู่ระบบ	
<b>Primary Actor:</b>	Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามเข้ามาในระบบซึ่งมีสถานะรอลงทะเบียน	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูลงทะเบียนรับการขอตั้งกระทู้ถาม 3. เลือกกระทู้ถามที่ต้องการลงทะเบียนรับ 5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนรับ และเลือกนิติกรที่เป็นผู้เสนอความเห็น 6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้ 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล 9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก	2. แสดงรายการกระทู้ถามที่เข้ามาใหม่ซึ่งยังไม่มีเลขทะเบียนรับ 4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการลงทะเบียนรับ และดึงข้อมูลชื่อผู้ลงทะเบียน และวันเวลาที่ลงทะเบียนรับมาแสดงผล โดยที่ระบบจะให้เลขทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามอัตโนมัติ 8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก 10. บันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามและสถานะกระทู้ถามเป็นรอเสนอความเห็น 11. แสดงเลขทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามและรายละเอียดกระทู้ถามที่บันทึกไว้
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 เพื่อให้แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนรับที่ป้อนข้อมูลไว้ 9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิก จะกลับไปขั้นตอนที่ 1 10a. ถ้าเลือกลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามไป กลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลการลงทะเบียนรับกระทู้ถามที่ขอตั้งซึ่งจะเข้าสู่ขั้นตอนการเสนอความเห็นต่อไป	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Receive Question Register สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับการขอตั้งกระทู้ถาม

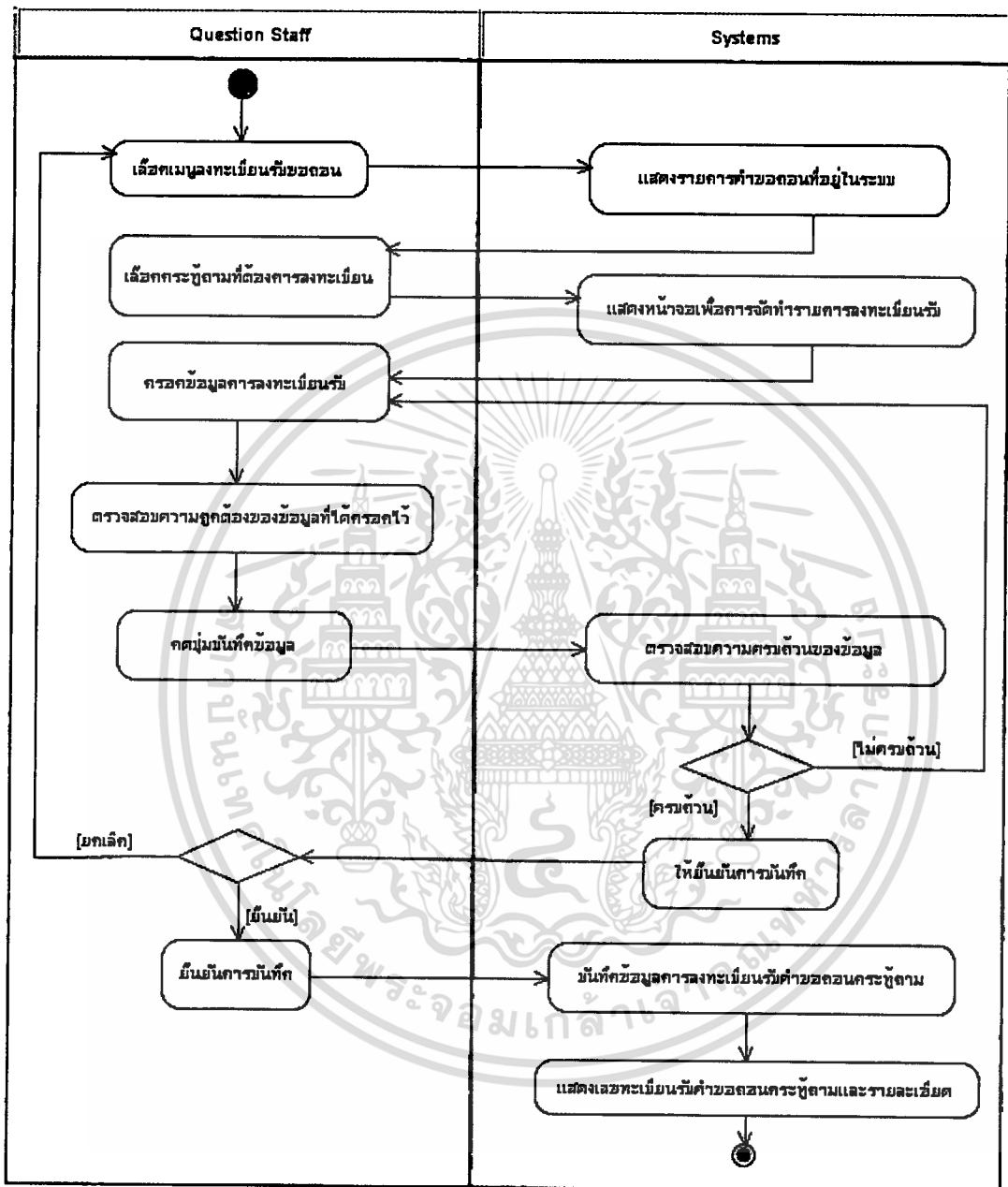
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคดียุสเกส Receive Cancel Register

<b>Use Case Name:</b>	Receive Cancel Register	
<b>Brief Description:</b>	การลงทะเบียนรับการขอลอนกระทู้ถาม โดยเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานประทุฎถาม สำนักการประชม ทำหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถามเข้าสู่ระบบ	
<b>Primary Actor:</b>	Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอลอนกระทู้ถามเข้ามาในระบบซึ่งมีสถานะรอลงทะเบียน	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูลงทะเบียนรับการขอลอนกระทู้ถาม 3. เลือกคำขอลอนที่ต้องการลงทะเบียน 5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนรับ 6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้ 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล 9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก	2. แสดงรายการคำขอลอนกระทู้ถามเข้ามาในระบบที่ยังไม่ลงทะเบียนรับ 4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการลงทะเบียนรับ และดึงข้อมูลชื่อผู้ลงทะเบียน และวันเวลาที่ลงทะเบียนรับมาแสดงผล โดยที่ระบบจะให้เลขทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถามอัตโนมัติ 8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก 10. บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถาม และสถานะกระทู้ถามเป็นถูกลอน 11. แสดงเลขทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถามและรายละเอียดที่บันทึกไว้
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถามไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงหน้าจอให้แก้ไขการลงทะเบียนรับที่ป้อนข้อมูลไว้ 9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 1	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลการลงทะเบียนรับกระทู้ถามที่ขอลอน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Receive Cancel Register สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับการขอถอนกระตุกตาม

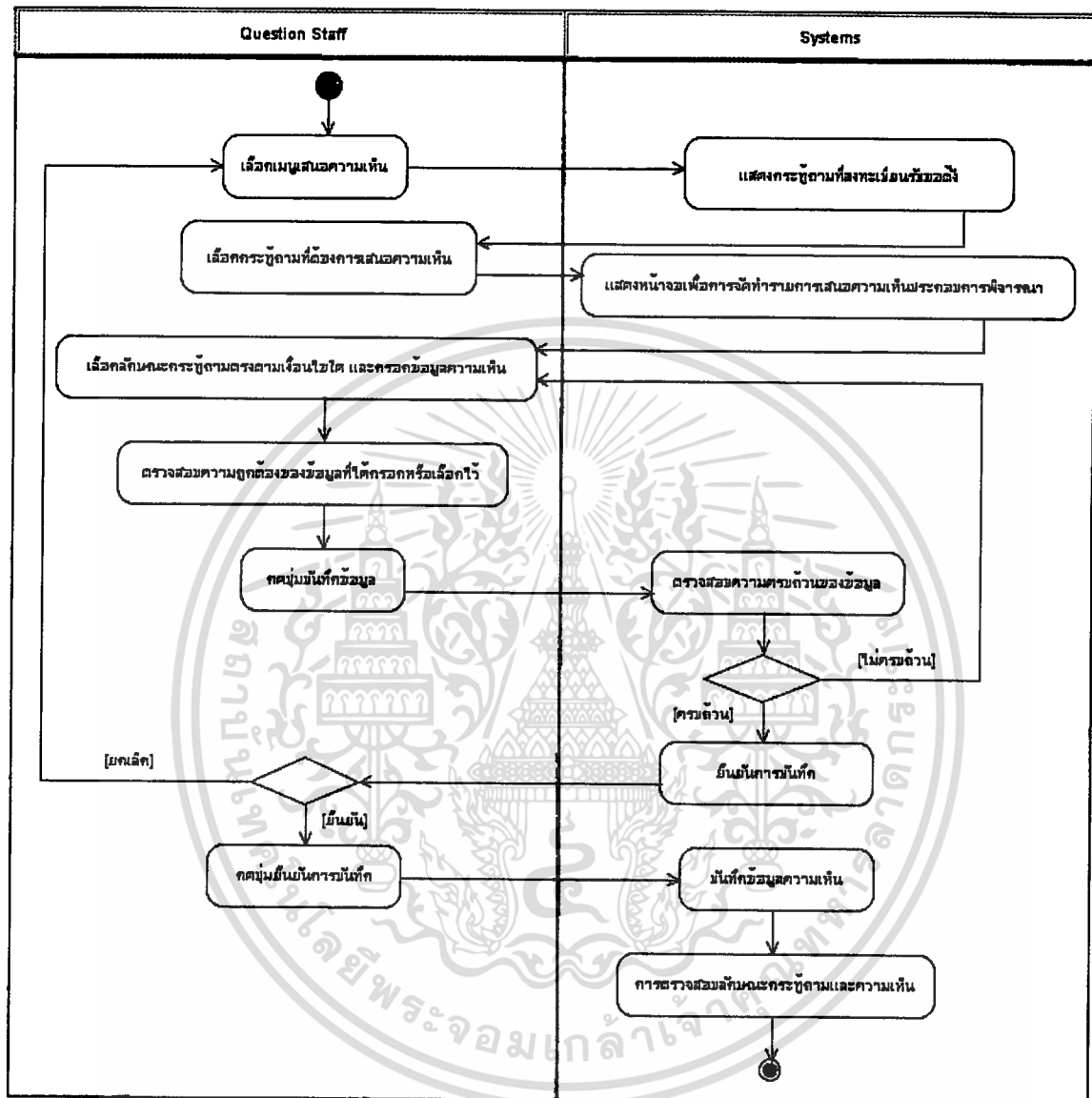
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดชุดเคส Question Consideration

<b>Use Case Name:</b>	Question Consideration	
<b>Brief Description:</b>	การนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยนิตกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ทำหน้าที่ตรวจสอบลักษณะกระทู้ถามว่าเป็นไปตาม เงื่อนไขของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551	
<b>Primary Actor:</b>	Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามซึ่งมีสถานะรอเสนอความเห็น	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูเสนอความเห็น	2 แสดงกระทู้ถามที่ลงทะเบียนรับคำขอตั้ง กระทู้ถามซึ่งไม่มีสถานะขอถอนและตก ไปและยังไม่ได้ถูกตอบ
	3. เลือกกระทู้ถามที่ต้องการเสนอความเห็น	4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการเสนอ ความเห็นประกอบการพิจารณา พร้อม ชื่อผู้เสนอความเห็น และวันเวลาที่กรอก ข้อมูล รวมทั้งแสดงลักษณะของกระทู้ ถามตามเงื่อนไขของข้อบังคับการ ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
	5.เลือกลักษณะกระทู้ถามตรงตามเงื่อนไข ใด และกรอกข้อมูลความเห็น	
	6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้อ กรอกหรือเลือกไว้	
	7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล	8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกรครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก
	9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก	10.บันทึกข้อมูลความเห็นเข้าระบบและ สถานะกระทู้ถามว่ารอคำวินิจฉัย 11.แสดงรายละเอียดกระทู้ถามและ ความเห็นประกอบการพิจารณา
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลความเห็นประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความ เตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะไปขั้นตอนที่ 5 และแสดง หน้าจอให้แก้ไขข้อมูลความเห็นที่ป้อนข้อมูลไว้	
	9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 1	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลความเห็นประกอบการพิจารณาคำขอตั้งกระทู้ถาม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Question Consideration สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากระทู้ถาม

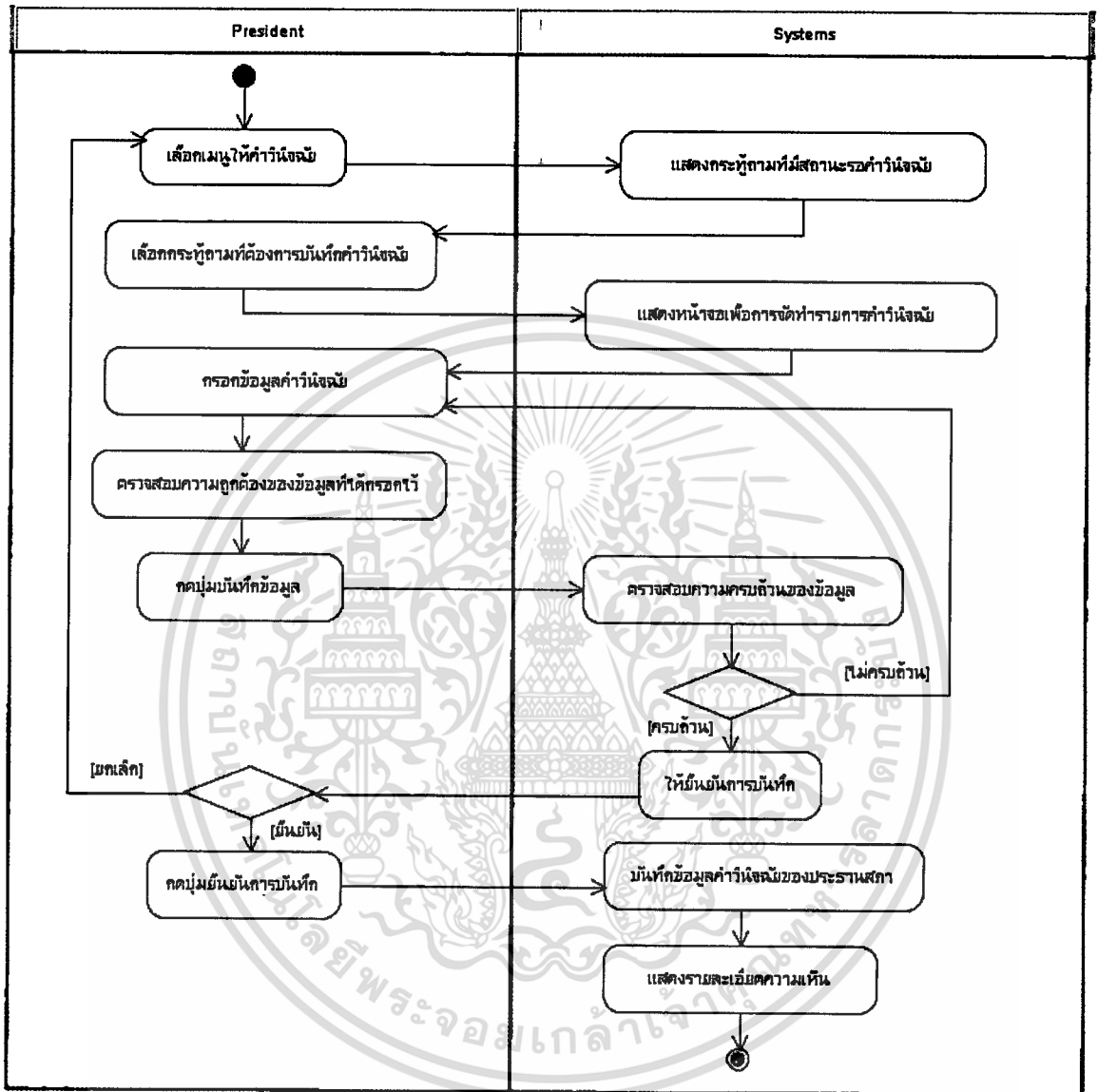
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดชุดทดสอบ Approval Question

<b>Use Case Name:</b>	Approval Question	
<b>Brief Description:</b>	การให้คำวินิจฉัยโดยประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งบันทึกคำวินิจฉัยและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่นิติกรจากสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
<b>Primary Actor:</b>	President	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลกระทู้ถามซึ่งมีสถานะรอคำวินิจฉัย	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูคำวินิจฉัย  3. เลือกกระทู้ถามที่ต้องการบันทึกคำวินิจฉัย  5. กรอกข้อมูลคำวินิจฉัยและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกไว้ 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล  9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก	2. แสดงกระทู้ถามใหม่ที่มีสถานะเสนอความเห็นแล้ว และรอคำวินิจฉัย  4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการคำวินิจฉัย โดยแสดงข้อมูลความเห็นประกอบการพิจารณา พร้อมชื่อผู้บันทึกคำวินิจฉัย และวันเวลาที่บันทึก  8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก 10. บันทึกข้อมูลคำวินิจฉัยของประธานสภาและสถานะกระทู้ถามว่าได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับอนุญาต 11. แสดงรายละเอียดกระทู้ถามและความเห็นประกอบการพิจารณา 12. เรียกใช้ยูเอส Send Progress Message เพื่อส่งข้อความด้วย SMS ไปให้สมาชิกที่เป็นผู้ขอตั้งกระทู้ถาม เพื่อเป็นการแจ้งผลการวินิจฉัยของประธานสภา
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดคำวินิจฉัยไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขคำวินิจฉัยที่ป้อนข้อมูลไว้ 9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลคำวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ถามเพื่อจัดเก็บลงในระบบต่อไป	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Approval Question สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.9



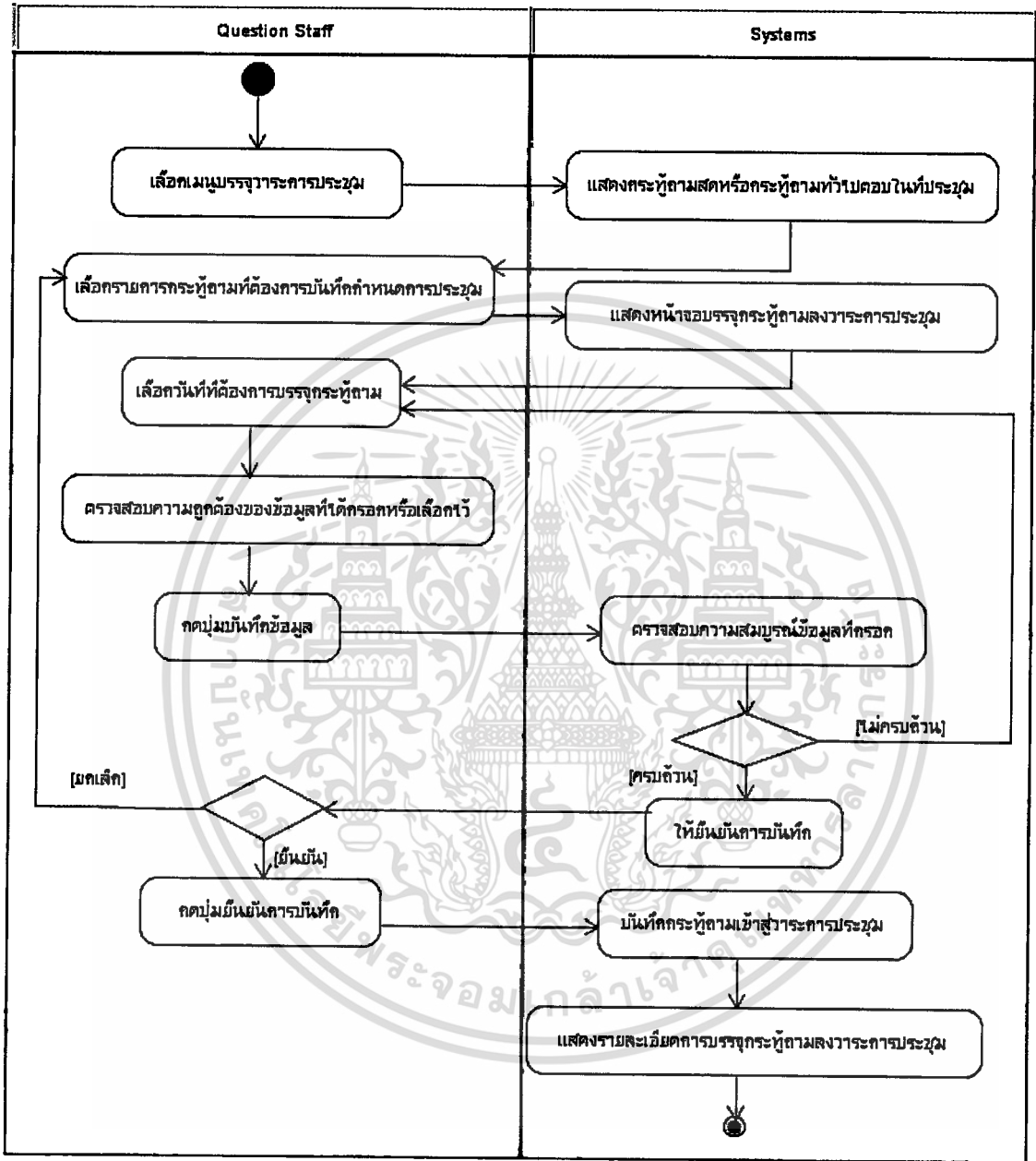
รูปที่ 4.9 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดชุดสเกส Question Agenda

<b>Use Case Name:</b>	Question Agenda	
<b>Brief Description:</b>	การบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและเป็นวันที่มีวาระกระทู้ถาม โดยกระทู้ถามแต่ละประเภทสามารถบรรจุวาระได้ ครั้งละไม่เกิน 3 กระทู้	
<b>Primary Actor:</b>	Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามสดหรือกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมที่มีสถานะได้รับอนุญาตจากประธานสภาผู้แทนราษฎรให้ถามได้	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกเมนูกำหนดวาระการประชุม</li> <li>3. เลือกกระทู้ถามที่ต้องการบันทึกกำหนดการประชุม</li> <li>5. เลือกวันที่ที่ต้องการบรรจุกระทู้ถาม</li> <li>6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกหรือเลือกไว้</li> <li>7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล</li> <li>9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. แสดงกระทู้ถามที่เป็นกระทู้ถามสดหรือกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ซึ่งมีสถานะได้รับอนุญาตให้ถามได้</li> <li>4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการบรรจุกระทู้ถามลงวาระการประชุม พร้อมชื่อผู้บรรจุกระทู้ถามลงวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และวันเวลาที่บันทึก</li> <li>8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก</li> <li>10. บันทึกกระทู้ถามเข้าสู่วาระการประชุม และสถานะกระทู้ถามเป็นถูกบรรจุวาระ</li> <li>11. แสดงรายละเอียดการบรรจุกระทู้ถามลงวาระการประชุม</li> <li>12. เรียกใช้ยูเอส Send Progress Message เพื่อแจ้งผลการวินิจฉัยของประธานสภา และการบรรจุวาระกระทู้ถามด้วย SMS ไปยังสมาชิกที่เป็นผู้ขอตั้งกระทู้ถาม</li> </ol>
<b>Alternative Flows:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดการบรรจุวาระของกระทู้ถาม ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงหน้าจอให้แก้ไขการบรรจุวาระของกระทู้ถามที่ป้อนข้อมูลไว้</li> <li>9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 3</li> </ol>	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลกระทู้ถามที่ได้ถูกบรรจุลงวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	

จากรายละเอียดของยูสเคส Question Agenda สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมบรรจุกฎถามลงวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

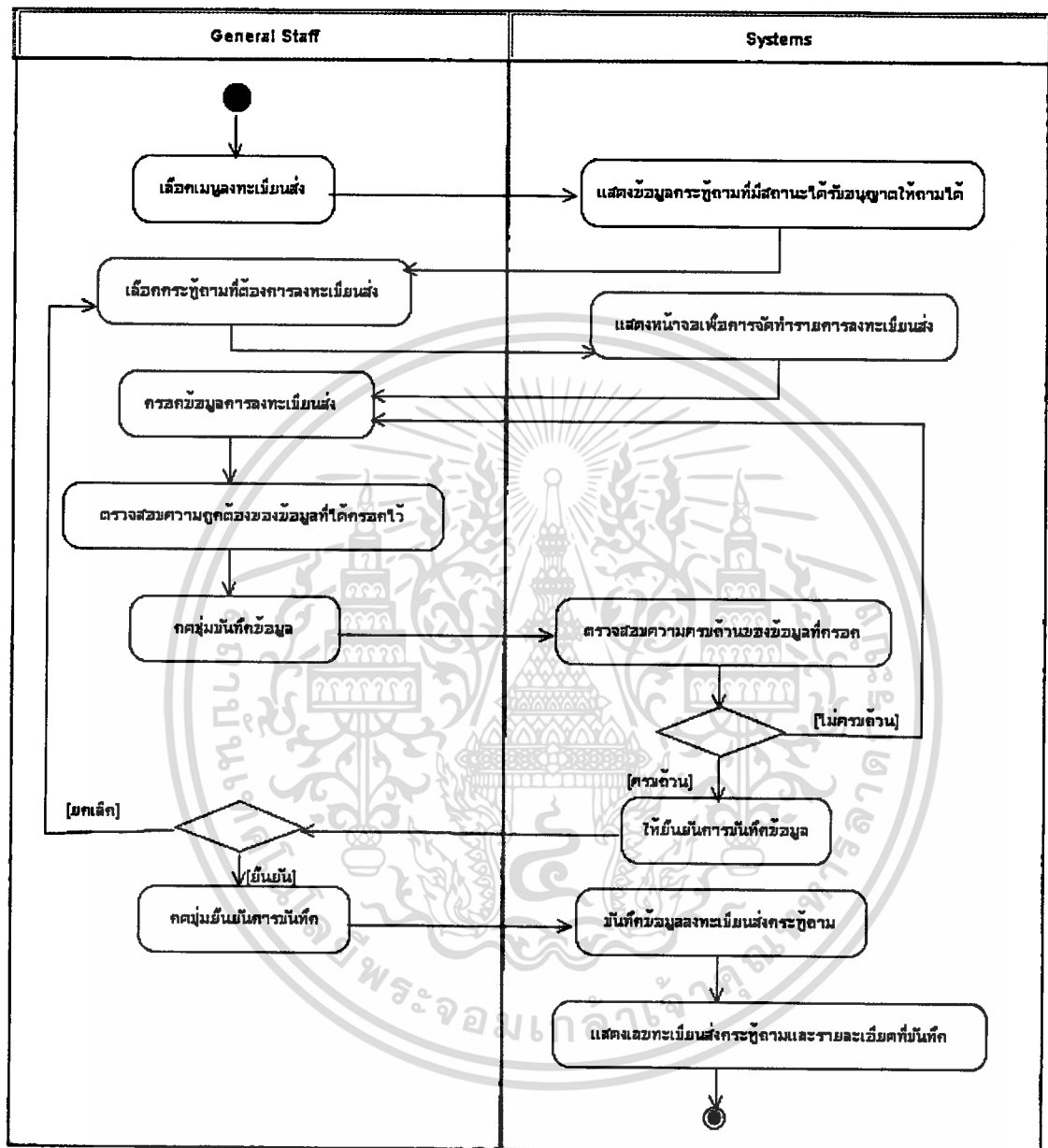
ตารางที่ 4.8 รายละเอียดยูสเคส Send for Answer

<b>Use Case Name:</b>	Send for Answer	
<b>Brief Description:</b>	เป็นขั้นตอนการส่งกระทู้ถามไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อให้ตอบในที่ประชุมสภาหรือตอบในราชกิจจานุเบกษา โดยลงทะเบียนส่งกระทู้ถามออกไปยังภายนอกสำนักงานโดยเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง	
<b>Primary Actor:</b>	General Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามที่มีสถานะได้รับอนุญาตให้ถามได้ กรณีที่เป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาจะต้องถูกบรรจุวาระแล้ว	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูลงทะเบียนส่ง  3. เลือกรายการกระทู้ถามที่ต้องการลงทะเบียนส่ง  5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนส่ง ชื่อผู้รับปลายทาง สถานที่ส่ง วิธีการส่ง 6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้ 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล  9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก	2. แสดงรายการกระทู้ถามที่มีสถานะได้รับอนุญาตให้ถามได้ กรณีที่เป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาจะต้องถูกบรรจุวาระแล้ว  4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดการรายการลงทะเบียนส่ง โดยระบบจะให้ลงทะเบียนส่งอัตโนมัติ พร้อมแสดงชื่อผู้ลงทะเบียนส่ง และวันเวลาที่ลงทะเบียน  8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก 10. บันทึกข้อมูลลงทะเบียนส่งกระทู้ถามและสถานะกระทู้ถามเป็นแจ้งผู้ถาม 11. แสดงเลขทะเบียนส่งกระทู้ถามและรายละเอียดการส่งกระทู้ถามที่ได้บันทึก
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนส่งไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงหน้าจอให้แก้ไขการลงทะเบียนส่งที่ป้อนข้อมูลไว้ 9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถามทั่วไปไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือจำหน่าย การค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Send for Answer สามารถนำมาเขียนเป็นเอกวิวัติไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.11



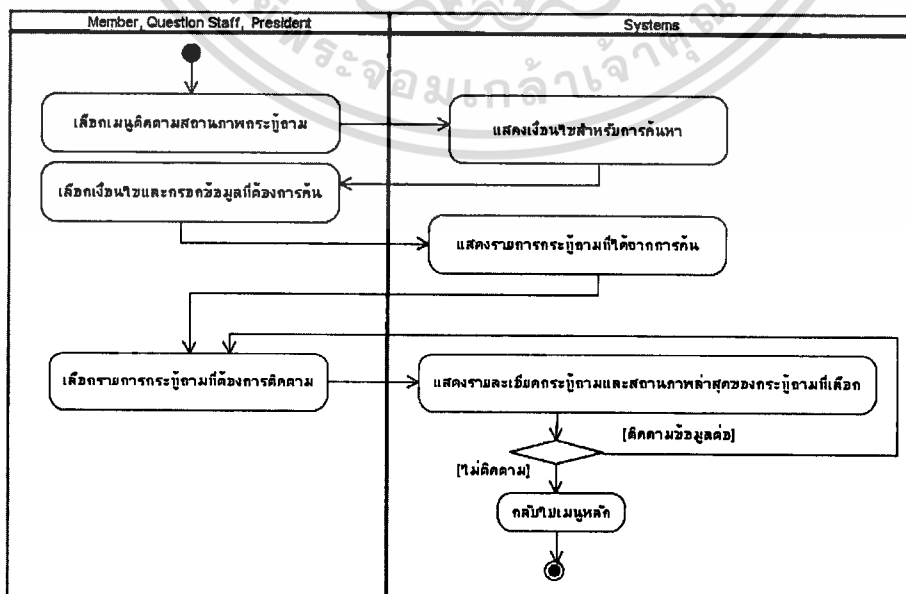
รูปที่ 4.11 เอกวิวัติไดอะแกรมการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.9 รายละเอียดยูสเคส Question Track

<b>Use Case Name:</b>	Question Track	
<b>Brief Description:</b>	การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการพิจารณากระทู้ถาม	
<b>Primary Actor:</b>	Member, Question Staff และ President	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูติดตามสถานภาพกระทู้ถาม  3. กรอกข้อมูลในเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา  5. เลือกรายการกระทู้ถามที่ต้องการติดตาม	2. แสดงเงื่อนไขเพื่อการค้นหา โดยเลือก จากช่วงวันที่ ประเภท ชื่อกระทู้ถาม ชื่อผู้ขอตั้งกระทู้ถาม หรือพรรคการเมือง  4. แสดงรายการกระทู้ถาม โดยเรียงจากวันที่ปัจจุบัน ไปยังอดีต  6. แสดงรายละเอียดแต่ละขั้นตอนที่ได้ดำเนินการ และสถานะล่าสุดของข้อมูลกระทู้ถามที่เลือกและแสดงปุ่มเพื่อการติดตามรายการกระทู้ถามอื่นต่อได้
<b>Alternative Flows:</b>	4a. หากไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความเตือนผ่านจอภาพว่า “ไม่ปรากฏข้อมูลที่ต้องการ” 5a. ถ้าเลือกติดตามรายการกระทู้ถามอื่น ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	-	

จากรายละเอียดของยูสเคส Question Track สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมการติดตามสถานภาพของกระทู้ถาม

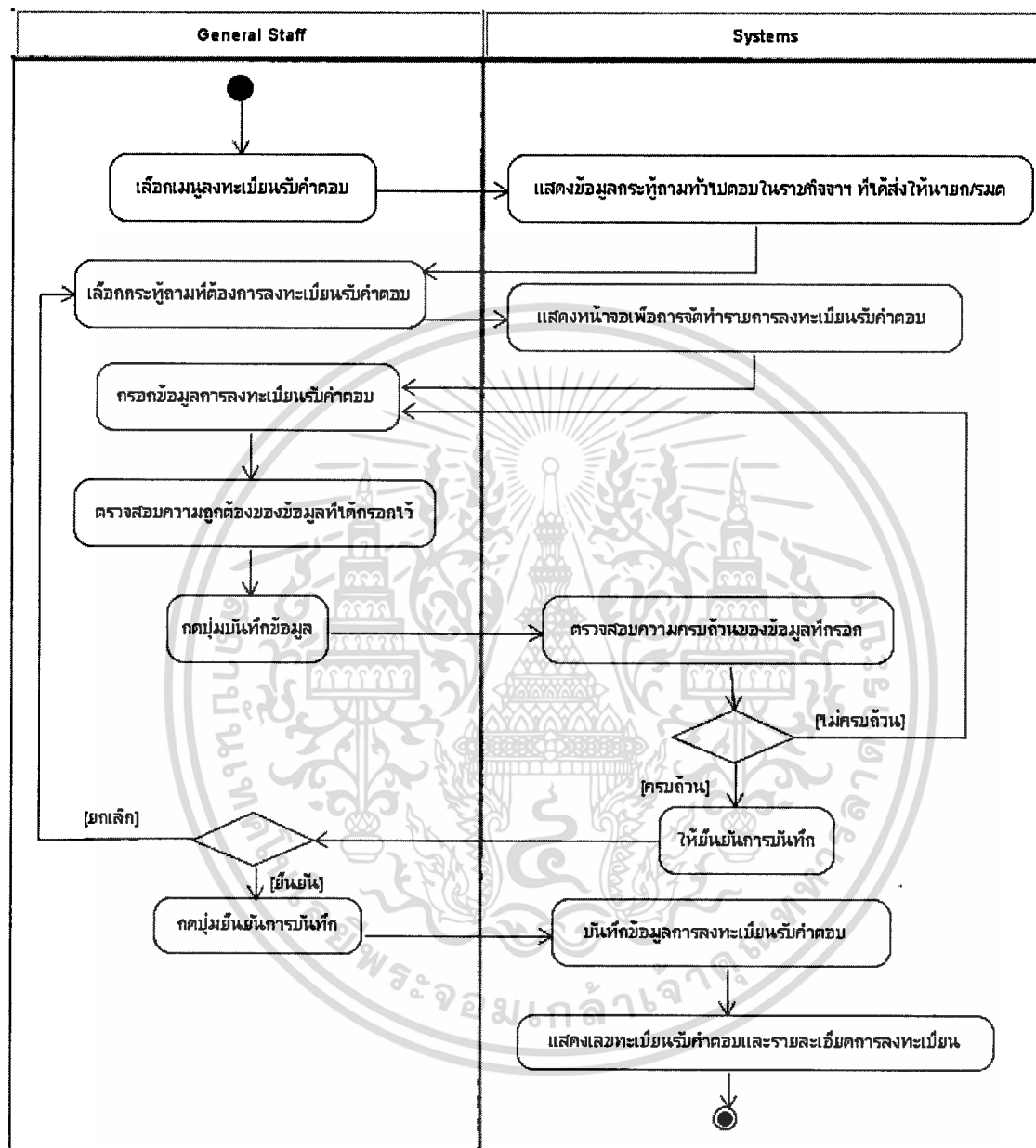
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดยูสเคส Receive Gazette Answer

<b>Use Case Name:</b>	Receive Gazette Answer	
<b>Brief Description:</b>	การลงทะเบียนรับเอกสารคำตอบจากนายกรัฐมนตรีนหรือรัฐมนตรีที่ได้ตอบกระทู้ถามไว้ในราชกิจจานุเบกษาที่มีไว้แล้ว รวมทั้งเหตุผลข้อขัดข้องที่ไม่ตอบ	
<b>Primary Actor:</b>	General Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถามทั่วไปส่งไปยังนายกรัฐมนตรีน/รัฐมนตรี	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูลงทะเบียนรับคำตอบ  3. เลือกกระทู้ถามที่ต้องการลงทะเบียนรับคำตอบ  5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนรับคำตอบ 6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้ 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล  9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก	2. แสดงข้อมูลกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษาที่ได้ส่งให้นายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่ยังไม่มีคำตอบ  4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการลงทะเบียนรับคำตอบ โดยระบบจะให้เลขทะเบียนรับคำตอบอัตโนมัติ พร้อมแสดงชื่อผู้บันทึก และวันเวลาที่ลงทะเบียนรับคำตอบ  8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก 10. บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรับคำตอบ และสถานะกระทู้ถามว่าตอบแล้ว 12. แสดงเลขทะเบียนรับคำตอบและรายละเอียดการลงทะเบียน
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนรับคำตอบไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงผลหน้าจอให้แก้ไขการลงทะเบียนรับคำตอบที่ป้อนข้อมูลไว้ 9a. ถ้าคลิกยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลการลงทะเบียนรับคำตอบของกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Receive Gazette Answer สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทวิตีไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.13



รูปที่ 4.13 เอกทวิตีไดอะแกรมการลงทะเบียนรับคำตอบ

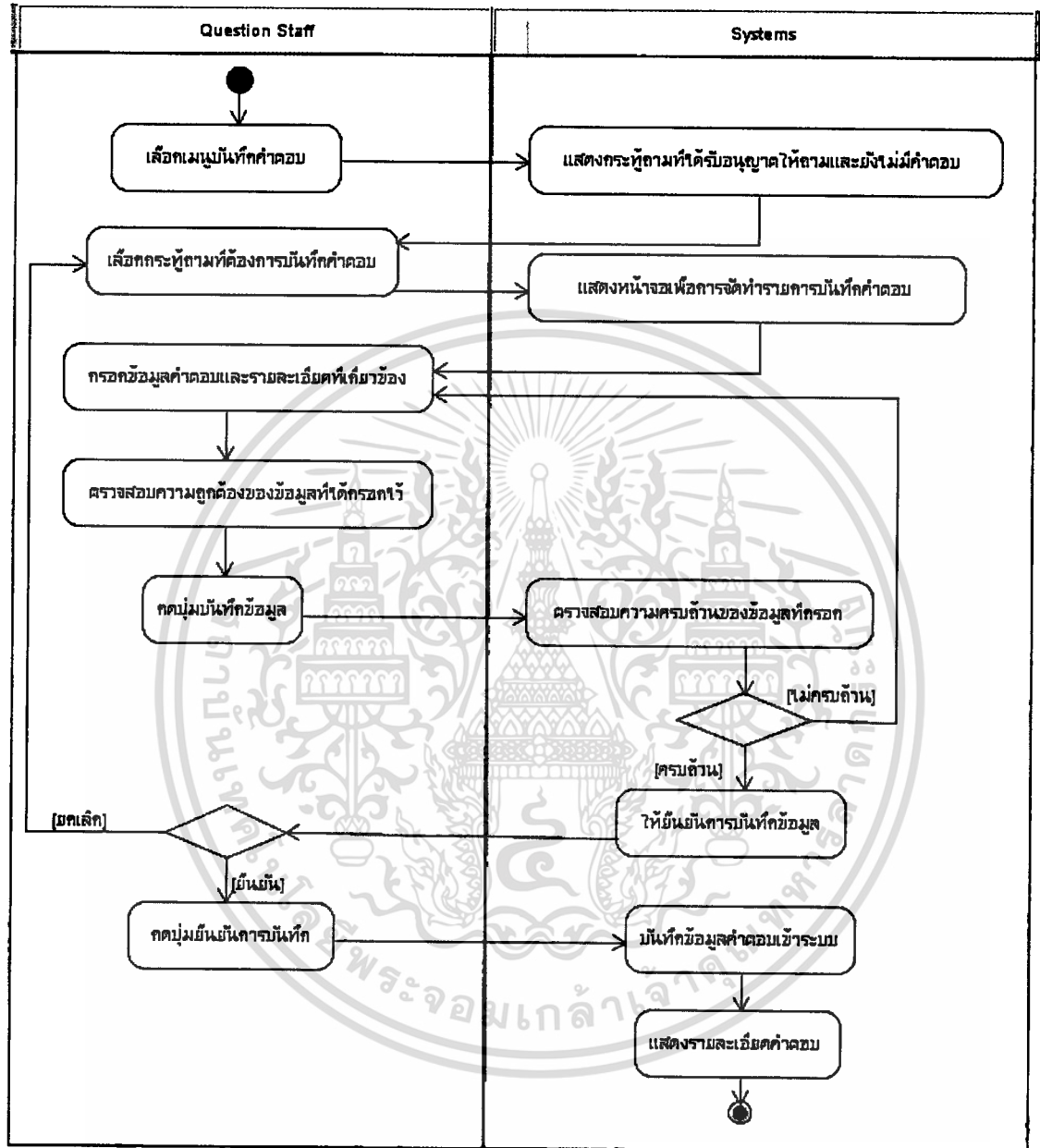
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดคุณสมบัติ Answer Entry

<b>Use Case Name:</b>	Answer Entry	
<b>Brief Description:</b>	การบันทึกข้อมูลคำตอบกระทุ้ถามทุกประเภท ทั้งกระทุ้ถามสดและกระทุ้ถามทั่วไปที่ตอบในที่ประชุมสภา หรือตอบในราชกิจจานุเบกษา	
<b>Primary Actor:</b>	Question Staff	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลค้ำขอตั้งกระทุ้ถามที่รับอนุญาต และผ่านการตอบในที่ประชุมสภา หรือตอบในราชกิจจานุเบกษาแล้ว	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูบันทึกค้ำตอบ  3. เลือกกระทุ้ถามที่ต้องการบันทึกค้ำตอบ  5. กรอกข้อมูลค้ำตอบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไว้  7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล	2. แสดงกระทุ้ถามที่ได้รับอนุญาตให้ถาม และยังไม่ขอดอน รวมทั้งยังไม่มีการค้ำตอบ  4. แสดงหน้าจอเพื่อการจัดทำรายการบันทึกค้ำตอบ พร้อมชื่อผู้บันทึกค้ำตอบ และวันเวลาที่กรอกข้อมูล  8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสำคัญที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก  10. บันทึกข้อมูลค้ำตอบเข้าระบบ  11. แสดงรายละเอียดค้ำตอบ
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดค้ำตอบไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 5 แสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลรายละเอียดค้ำตอบที่กรอกข้อมูลไว้  9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	มีข้อมูลค้ำตอบของกระทุ้ถามทุกประเภทในระบบ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดของยูสเคส Answer Entry สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทวิติไดอะแกรม ได้ ดังรูปที่ 4.14



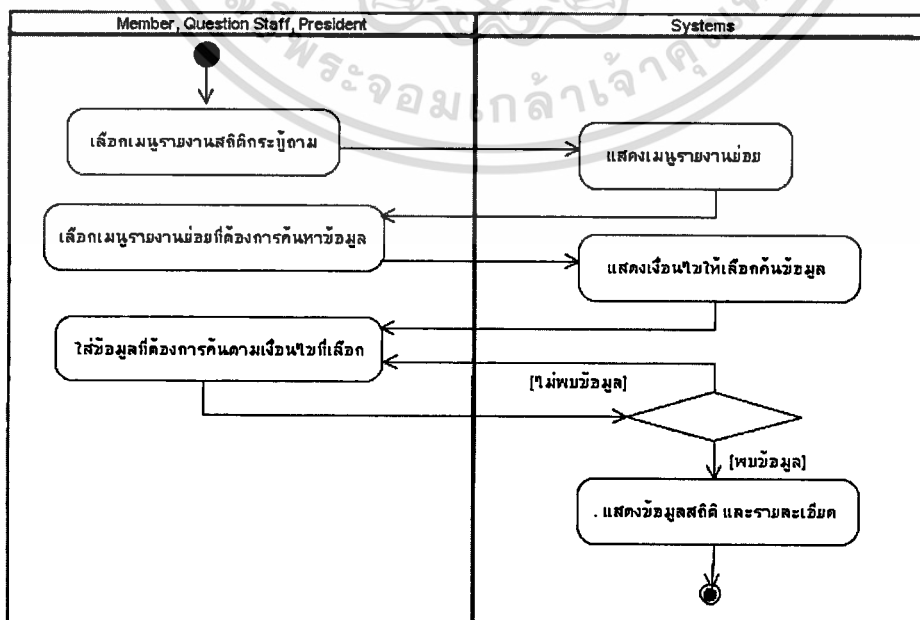
รูปที่ 4.14 เอกทวิติไดอะแกรมการบันทึกคำตอบของกระทู้ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.12 รายละเอียดยูสเคส View Report

<b>Use Case Name:</b>	View Report	
<b>Brief Description:</b>	รายงานสถิติการขอตั้งกระทู้ถามจำแนกตามประเภทของกระทู้ถามและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เลือกจากระบบ	
<b>Primary Actor:</b>	Member, Question Staff, President และ People	
<b>Pre-condition:</b>	- ต้องมีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามเข้ามาในระบบ	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูรายงานสถิติกระทู้ถาม  3. เลือกเมนูรายงานย่อยที่ต้องการค้นหาข้อมูล  5. ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่เลือก	2. แสดงเมนูรายงานย่อย สามารถเลือกรายงานตามชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม หรือสถานภาพกระทู้ถามหรือตามพรรคการเมืองที่มีสมาชิกฯ สังกัดพรรคเป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม  4. แสดงเงื่อนไขให้เลือกค้นข้อมูล เช่น ช่วงวันที่ขอตั้งกระทู้ถาม หรือประเภทกระทู้ถาม เป็นต้น  6. แสดงข้อมูลสถิติที่ค้นพบ
<b>Alternative Flows:</b>	6a. ถ้าไม่พบข้อมูลที่ค้น ให้ระบบแสดงข้อความเตือนทางจอภาพว่า “ไม่ปรากฏข้อมูลที่ต้องการ” แล้วกลับไปขั้นตอนที่ 3	
<b>Post-condition:</b>	-	

จากรายละเอียดของยูสเคส View Report สามารถนำมาเขียนเป็นเอกวิวัติโคอะแกรม ได้ ดังรูปที่ 4.15

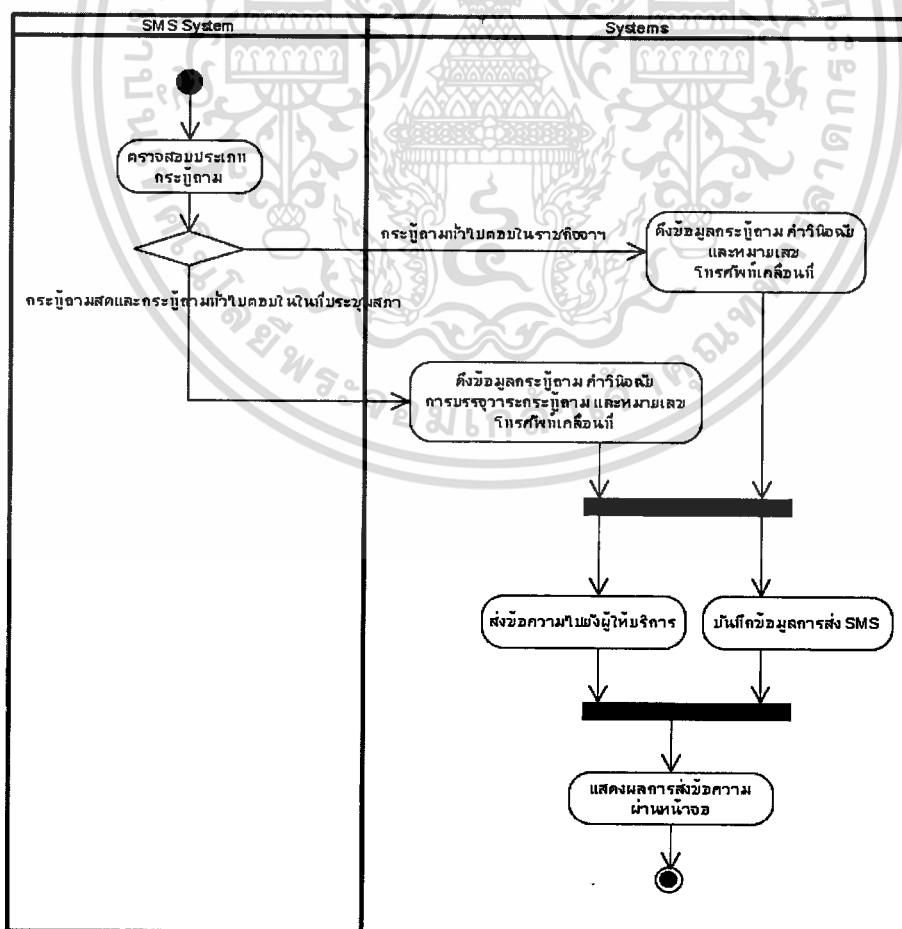


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เฉพาะในหน่วยงานราชการเท่านั้นห้ามนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 รายละเอียดยูสเคส Send Progress Message

<b>Use Case Name:</b>	Send Progress Message	
<b>Brief Description:</b>	การส่งข้อความด้วย SMS (Short Message Service) เกี่ยวกับผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร ไปยังสมาชิกฯ ซึ่งเป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม สำหรับกรณีที่เป็นการกระทู้ถามสดหรือกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา จะเพิ่มข้อมูลบรรจุในวาระการประชุม	
<b>Primary Actor:</b>	SMS System	
<b>Pre-condition:</b>	- มีข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามที่ผ่านการวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎร	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. SMS System จะดึงข้อมูลกระทู้ถาม คำวินิจฉัย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และการบรรจุวาระกระทู้ถาม	2. จัดส่ง SMS ให้สมาชิกฯ ผ่านผู้ให้บริการ 3. บันทึกข้อมูลการส่งข้อความ
<b>Alternative Flows:</b>		
<b>Post-condition:</b>	สถานะของกระทู้ถามเปลี่ยนเป็นรอคำตอบ	

จากรายละเอียดของยูสเคส Send Progress Message สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.16



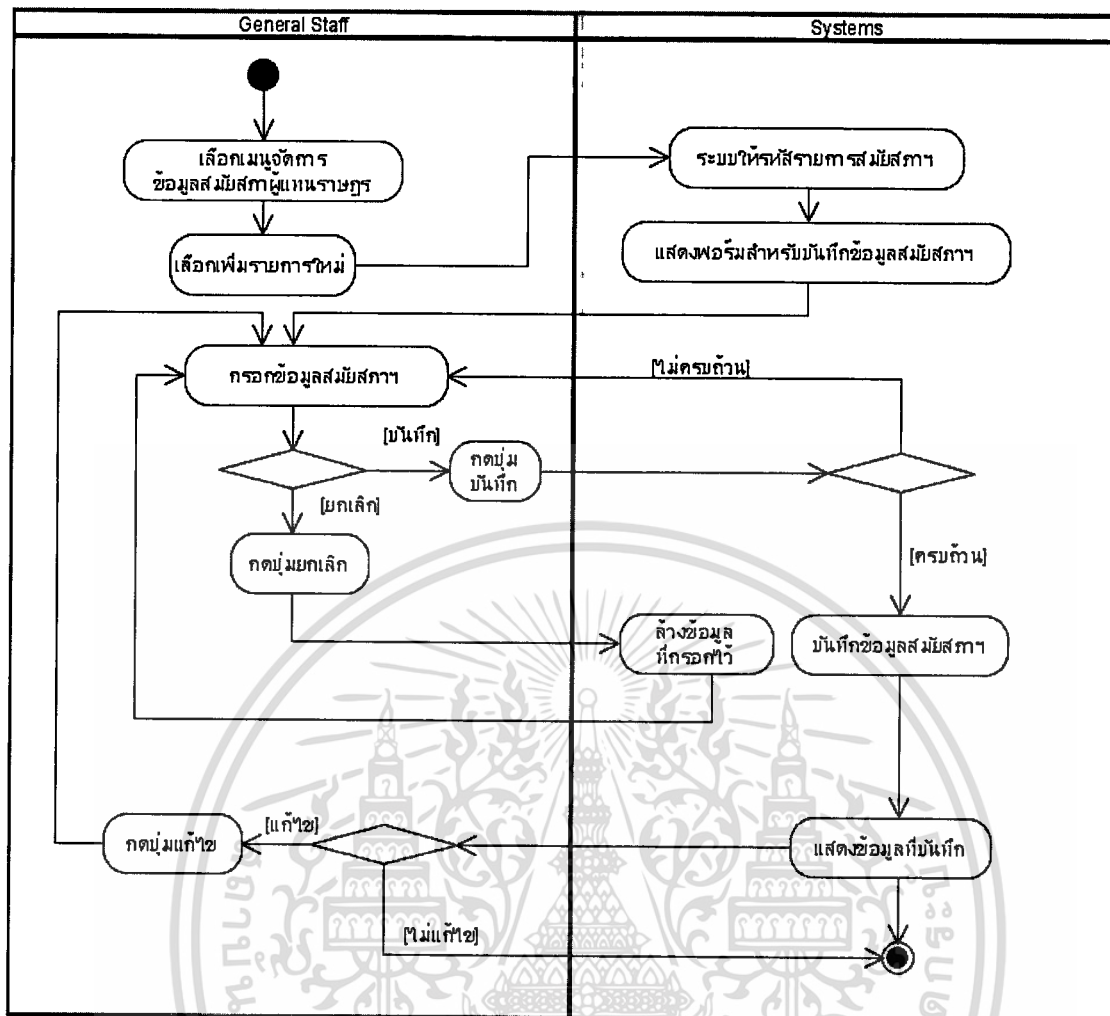
รูปที่ 4.16 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมการส่งข้อความผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานภายในเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลระบบใช้เอกสารนี้ในการดำเนินการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 รายละเอียดยูสเคส Manage Representatives Series

<b>Use Case Name:</b>	Manage Representatives Series	
<b>Brief Description:</b>	การบันทึกและการแก้ไขข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร	
<b>Primary Actor:</b>	General Staff	
<b>Pre-condition:</b>	-	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูจัดการข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร 3. เลือกบันทึกรายการใหม่  6. กรอกข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล 9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก 12. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล	2. แสดงเมนูย่อย  4. แสดงฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร 5. ระบบให้รหัสรายการสมาชิกผู้แทนราษฎรอัตโนมัติ  8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสำคัญที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก 10. บันทึกข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎรเข้าระบบ 11. แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้บันทึก 13. แสดงฟอร์มข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎรที่ได้บันทึกเพื่อการแก้ไข
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดคำตอบไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 6 แสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลรายละเอียดคำตอบที่กรอกข้อมูลไว้ 9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 2 12a. ถ้าไม่แก้ไขข้อมูล สามารถทำรายการอื่นโดยเรียกเมนูอื่นได้	
<b>Post-condition:</b>	ข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎรได้ถูกบันทึกและ/หรือถูกปรับปรุงแก้ไข	

จากรายละเอียดของยูสเคส Manage Representatives Series สามารถนำมาเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.17



รูปที่ 4.17 แยกทิวทัศน์โคออร์ดิเนตการจัดการข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร

ตารางที่ 4.15 รายละเอียดคุณสมบัติ Manage Member

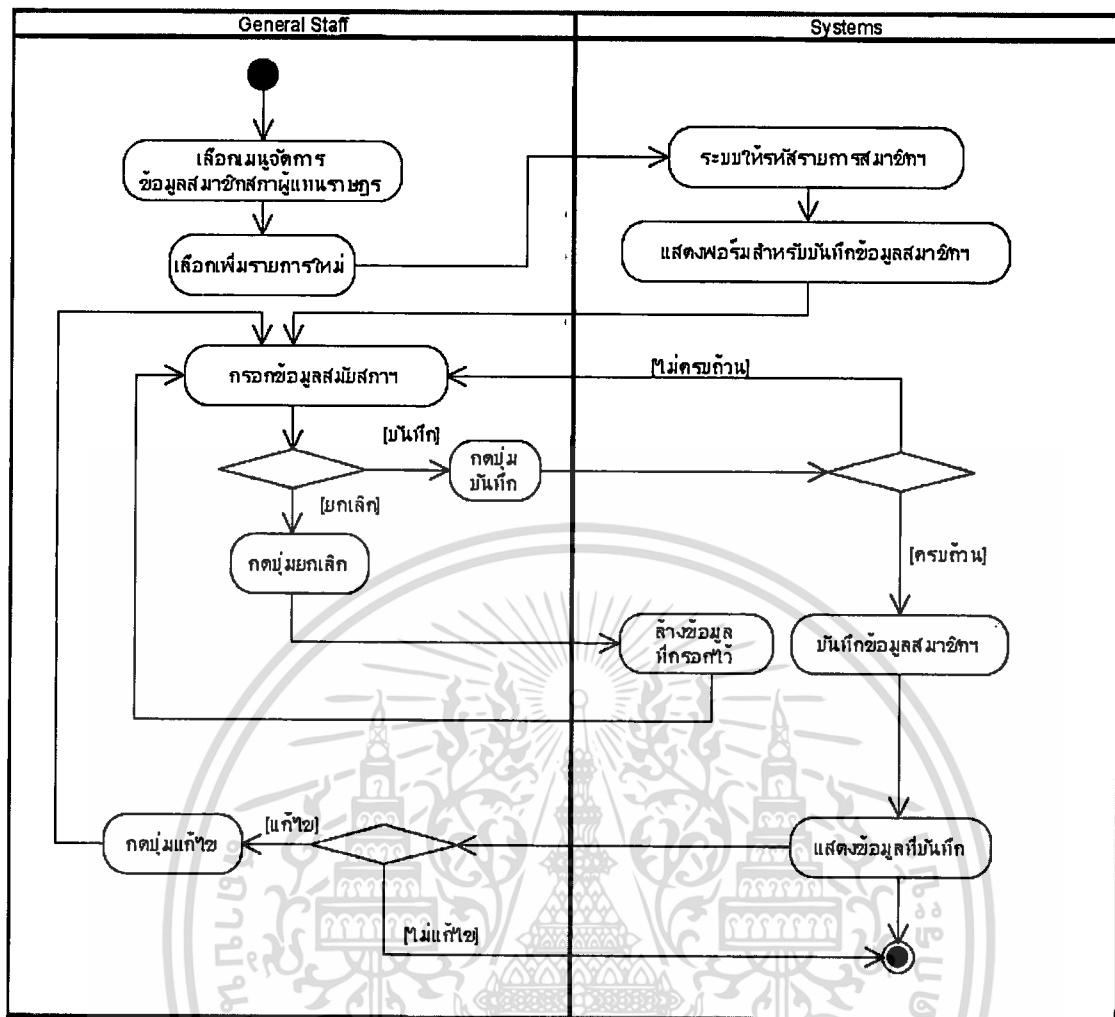
<b>Use Case Name:</b>	Manage Member	
<b>Brief Description:</b>	การบันทึกและการแก้ไขข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
<b>Primary Actor:</b>	General Staff	
<b>Pre-condition:</b>	-	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	2. แสดงเมนูย่อย
	3. เลือกบันทึกรายการใหม่	4. แสดงฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
	6. กรอกข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	5. ระบบให้รหัสรายการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

Basic Flows:	Actor Action	System Response
	7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล  9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก  12. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล	8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล สำคัญที่กรอก กรณีที่ข้อมูลที่กรอก ครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการ บันทึก  10. บันทึกข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เข้าระบบ  11. แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้บันทึก  13. แสดงฟอร์มข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรที่ได้บันทึกเพื่อการแก้ไข
<b>Alternative Flows:</b>	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดคำตอบไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทาง จอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 6 แสดงหน้าจอให้ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดคำตอบที่กรอกข้อมูลไว้  9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 2  12a ถ้าไม่แก้ไขข้อมูล สามารถทำรายการอื่น โดยเรียกเมนูอื่นได้	
<b>Post-condition:</b>	ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้ถูกบันทึกและ/หรือถูกปรับปรุงแก้ไข	

จากรายละเอียดของยูสเคส Manage Member สามารถนำมาเขียนเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรม  
ได้ดังรูปที่ 4.18



รูปที่ 4.18 แยกทิวทัศน์โคอะเกมการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตารางที่ 4.16 รายละเอียดชุดยูสเคส Manage Employee

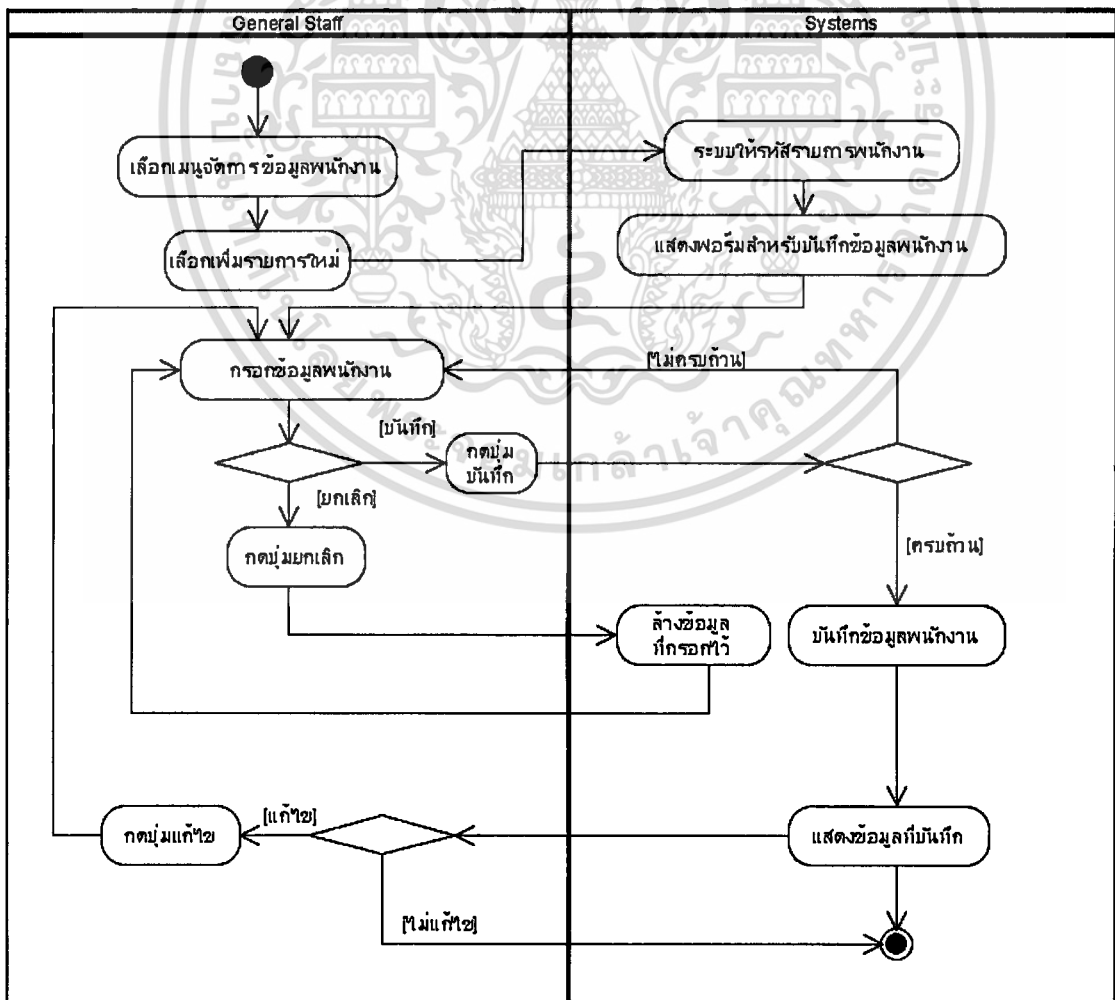
<b>Use Case Name:</b>	Manage Employee	
<b>Brief Description:</b>	การบันทึกและการแก้ไขข้อมูลพนักงาน	
<b>Primary Actor:</b>	General Staff	
<b>Pre-condition:</b>	-	
<b>Basic Flows:</b>	<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
	1. เลือกเมนูจัดการข้อมูลพนักงาน 3. เลือกบันทึกรายการใหม่	2. แสดงเมนูย่อย 4. แสดงฟอร์มนำเข้าข้อมูลพนักงาน 5. ระบบให้รหัสรายการพนักงานอัตโนมัติ
	6. กรอกข้อมูลพนักงาน 7. กดปุ่มบันทึกข้อมูล	8. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล สำคัญที่กรอก กรณีที่กรอกครบถ้วน แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่แสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกงานการดำเนินการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

Basic Flows:	Actor Action	System Response
	9. กดปุ่มยืนยันการบันทึก  12. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล	10. บันทึกข้อมูลพนักงานเข้าระบบ 11. แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้บันทึก 13. แสดงฟอร์มข้อมูลพนักงานที่ได้บันทึกเพื่อการแก้ไข
Alternative Flows:	8a. ถ้ากรอกข้อมูลรายละเอียดคำตอบไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนทางจอภาพ และถ้าเลือกเพิ่มเติมรายการ ระบบจะกลับไปขั้นตอนที่ 6 แสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลรายละเอียดคำตอบที่กรอกข้อมูลไว้  9a. ถ้ากดปุ่มยกเลิกกลับไปขั้นตอนที่ 2  12a ถ้าไม่แก้ไขข้อมูล สามารถทำรายการอื่น โดยเรียกเมนูอื่นได้	
Post-condition:	ข้อมูลพนักงาน ได้ถูกบันทึกและ/หรือถูกปรับปรุงแก้ไข	

จากรายละเอียดของยูสเคส Manage Employee สามารถนำมาเขียนเป็นเอกวิวัติโคอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.19

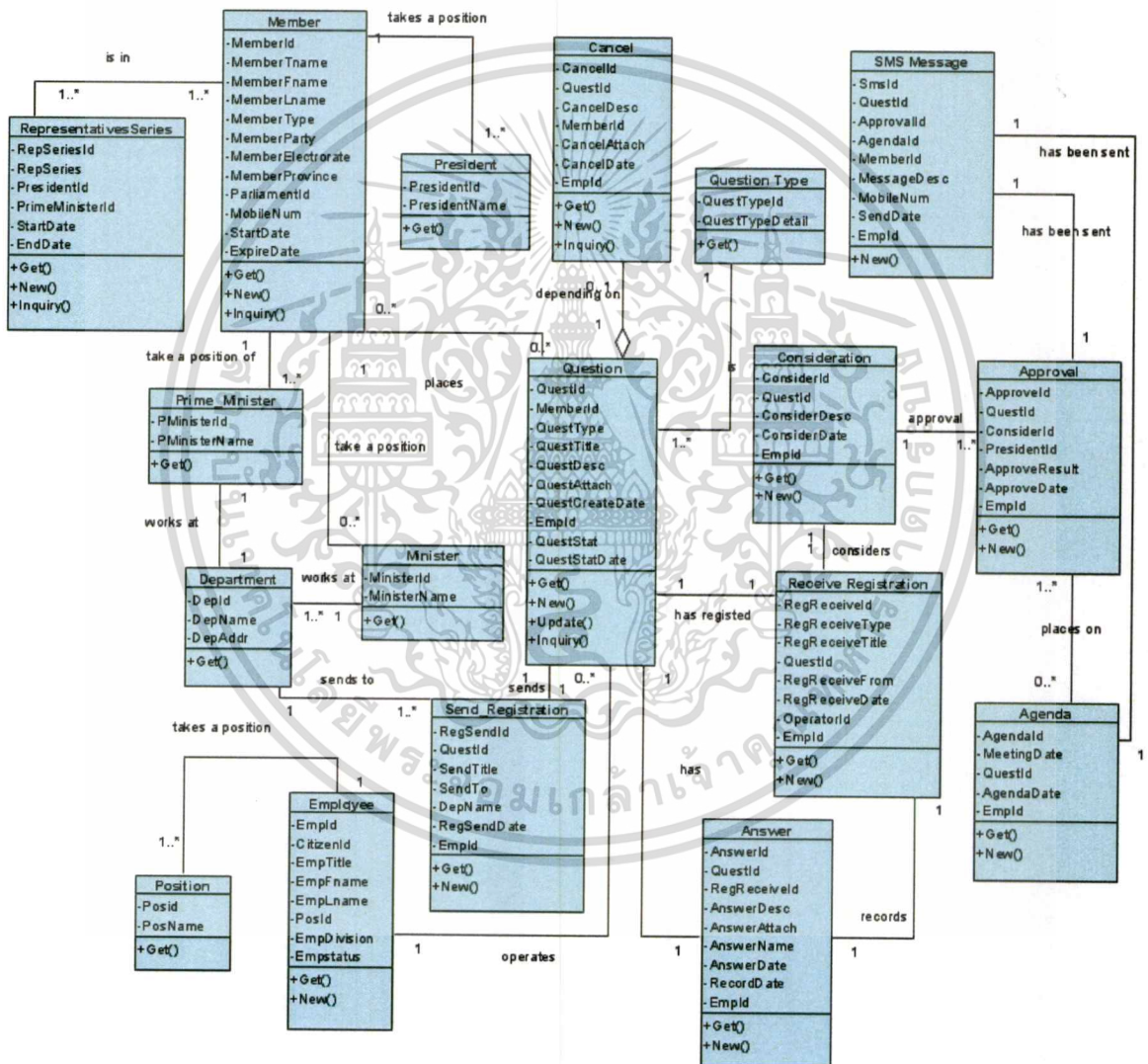


รูปที่ 4.19 เอกวิวัติโคอะแกรมการจัดการข้อมูลพนักงาน

## 4.4 คลาสไดอะแกรม และตารางความรับผิดชอบและการร่วมมือ

### 4.4.1 คลาสไดอะแกรม

คลาสไดอะแกรม (Class Diagram) เป็นแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์ของคลาสทั้งหมดที่ควรมีในระบบและแสดงโครงสร้างของระบบคลาสไดอะแกรม ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จากฟังก์ชันการทำงานของยูสเคสไดอะแกรม โดยรายละเอียดของคลาสและความสัมพันธ์ระหว่างคลาสนั้นมองเชิงตรรกะ แสดงไว้ในรูปที่ 4.20



รูปที่ 4.20 คลาสไดอะแกรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามประกอบด้วย 18 คลาส มีรายละเอียดของคลาส

ต่างๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1) คลาส DEPARTMENT

คือ รายชื่อกระทรวงต่างๆ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสกระทรวง ชื่อกระทรวง และรหัสรัฐมนตรีที่กำกับควบคุมกระทรวงนั้นๆ

## 2) คลาส MINISTER

คือ รายชื่อรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสรัฐมนตรี และชื่อ-นามสกุลของรัฐมนตรี

## 3) คลาส PRIME\_MINISTER

คือ รายชื่อนายกรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนายกรัฐมนตรี โดยที่ประเทศไทยมีนายกรัฐมนตรีคนแรก (พ.ศ. 2475) คือ พระยามโนปกรณนิติธาดา (ก้อน หุตะสิงห์) และนายกรัฐมนตรีคนปัจจุบัน (พ.ศ. 2553) คือ นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ เป็นคนที่ 27

## 4) คลาส PRESIDENT

คือ รายชื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อของประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งก็คือประธานรัฐสภา จาก ประธานสภาฯ คนที่ 1 เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี (สนั่น เทพหัสดิน ณ อยุธยา พ.ศ. 2475) จนถึงปัจจุบัน นายชัย ชิดชอบ คือประธานสภาฯ คนที่ 28 (พ.ศ. 2551)

## 5) คลาส MEMBER

คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของสมาชิก เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ เลขประจำตัวสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล สมาชิกฯ ประเภทของสมาชิก พรรคที่สังกัด เขตเลือกตั้งที่ได้รับเลือก อยู่ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ วันที่เริ่มต้นสมาชิกภาพ และวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

## 6) คลาส EMPLOYEE

คือ ข้อมูลบุคลากรในสังกัดสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีรายละเอียดของเกี่ยวกับรหัสพนักงาน เลขประจำตัวพนักงาน เลขประจำตัวประชาชน รหัสตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล ประเภทของพนักงาน วันที่บรรจุ และวันที่สิ้นสภาพ

## 7) คลาส POSITION

คือ ตำแหน่งของบุคลากร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสตำแหน่งพนักงาน และชื่อตำแหน่งพนักงาน

## 8) คลาส RECEIVE\_REGISTRATION

คือ การลงทะเบียนรับเรื่อง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขทะเบียนรับ ซึ่งเป็นการลงทะเบียนรับกระทู้ถามทุกประเภท ทั้งที่เป็นการขอตั้งและขอถอนกระทู้ถาม รวมทั้งรับคำตอบของกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา วันที่รับ รับเรื่องจากหน่วยงานใด

## 9) คลาส SEND\_REGISTRATION

คือ การลงทะเบียนส่งกระทู้ถามไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เพื่อทราบ และตอบกระทู้ถามตามประเภทของกระทู้ถามคือตอบในที่ประชุมหรือตอบในราชกิจจานุเบกษา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขทะเบียนส่ง เลขที่ตั้งกระทู้ถาม วันที่ส่ง ชื่อผู้รับปลายทาง และหน่วยงานที่รับปลายทาง

## 10) คลาส QUESTION

คือ คำขอตั้งกระทู้ถาม ซึ่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้จัดทำขึ้นเองหรือให้เจ้าหน้าที่ด้านนิติกรจัดทำขึ้นให้ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่แบบขอตั้งกระทู้ถาม เลขประจำตัวสมาชิกที่เป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม รหัสเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำขอตั้งแทนสมาชิกฯ ประเภทของกระทู้ถาม ซึ่งเป็นกระทู้ถามสด หรือกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา หรือกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา หัวเรื่องกระทู้ถาม ผู้ถูกถาม พร้อมรายละเอียด รวมทั้งสถานภาพกระทู้ถาม

## 11) คลาส CANCEL

คือ คำขอลถอนกระทู้ถาม ที่จัดทำโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือให้เจ้าหน้าที่ด้านนิติกรจัดทำขึ้นให้ มีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่แบบขอถอนกระทู้ถาม เลขที่ตั้งกระทู้ถาม เลขประจำตัวสมาชิกที่เป็นผู้ขอถอนกระทู้ถาม และรหัสพนักงานที่สร้างรายการขอลถอนกระทู้ถาม

## 12) คลาส CONSIDERATION

คือ ความเห็นประกอบการพิจารณากระทู้ถาม บันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม มีรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขที่ตั้งกระทู้ ชื่อนิติกรผู้ดำเนินการ และรายละเอียดความเห็นประกอบการพิจารณาของนิติกร

## 13) คลาส APPROVAL

คือ การวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจากความเห็นของเจ้าหน้าที่ด้านนิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 และสถานการณ์ด้านการเมือง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่การวินิจฉัยมีด้วยหรือ เลขที่การพิจารณากระทู้ถาม รหัสของประธานสภาผู้แทนราษฎร ชื่อประธานสภาฯ คำวินิจฉัยของประธานสภาฯ ซึ่งมีสถานะเป็นอนุญาต หรือ ไม่อนุญาตให้ถาม

## 14) คลาส AGENDA

คือ ระเบียบวาระกระทู้ถาม ที่เจ้าหน้าที่ด้านนิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม บรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่กำหนดให้มีวาระกระทู้ถาม โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับ วันที่ประชุม รายการกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา และสามารถบรรจุวาระได้จำนวนไม่เกิน 3 คำขอตั้งของแต่ละประเภท

## 15) คลาส SMS\_MESSAGE

คือ ข้อความผลการวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ส่งให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบและดำเนินการถามกระทู้ด้วยตนเองสำหรับกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ในวันที่มีการประชุมสภาโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่การส่งข้อความ เลขที่ขอตั้งกระทู้ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ วันที่ส่งข้อความ และรายละเอียดข้อความ

## 16) คลาส ANSWER

คือ คำตอบของกระทู้ถาม ที่เจ้าหน้าที่ด้านนิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม บันทึกข้อมูลคำตอบจากการตอบในที่ประชุมสภา และที่ได้รับแจ้งการตอบราชกิจจานุเบกษาจากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่คำตอบ เลขที่ขอตั้งกระทู้ วันที่ตอบ และรายละเอียดคำตอบ

## 17) คลาส REPRESENTATIVES\_SERIES

คือ สมัยสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสรายการสมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่สภาผู้แทนราษฎร รหัสประธานสภาผู้แทนราษฎร รหัสนายกรัฐมนตรี วันที่เริ่มรายการสมัยสภาฯ และวันที่สิ้นสุดของรายการสภาฯ

## 18) คลาส QUESTION\_TYPE

คือ ประเภทของกระทู้ถาม โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสประเภทของกระทู้ถาม และประเภทของกระทู้ถาม จำแนกตามกระทู้ถามสด กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา และกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา

#### 4.4.2 ตารางความรับผิดชอบและการร่วมมือ (Class Responsibility Collaboration: CRC)

ในการวิเคราะห์ระบบได้ใช้ตารางความรับผิดชอบและการร่วมมือ (Class Responsibility Collaboration: CRC) เพื่อแสดงรายละเอียดของแต่ละคลาส รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างคลาส ภายในระบบ ซึ่งรายละเอียดของคลาส แสดงดังตารางที่ 4.17 – ตารางที่ 4.34

ตารางที่ 4.17 ตารางรายชื่อกระทรวง

Front:		
<b>Class Name:</b> กระทรวง (Department)	<b>ID:</b> 01	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- ดึงข้อมูลกระทรวง	Prime Minister, Miniters, Send Registration	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>DEP_ID</u>	รหัสกระทรวง	char(2)
DEP_NAME	ชื่อของกระทรวง	varchar(100)
DEP_ADDR	ที่ตั้งของกระทรวง	varchar(200)

ตารางที่ 4.18 ตารางรายชื่อรัฐมนตรี

Front:		
<b>Class Name:</b> รัฐมนตรี (Minister)	<b>ID:</b> 02	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- ดึงข้อมูลชื่อรัฐมนตรี	Member, Department	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>MINISTER_ID</u>	รหัสรัฐมนตรี	char(2)
MINISTER_NAME	ชื่อรัฐมนตรี	varchar(100)
PARLIAMENT_ID	สมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดที่	varchar(2)
DEP_ID	รหัสกระทรวงที่สังกัด	char(2)

ตารางที่ 4.19 ตารางรายชื่อ นายกรัฐมนตรี

Front:		
<b>Class Name:</b> นายกรัฐมนตรี (Prime_Minister)	<b>ID:</b> 03	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b> - ดึงข้อมูลชื่อนายกรัฐมนตรี	<b>Collaborators</b> Member, Department	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>MINISTER_ID</u>	รหัสนายกรัฐมนตรี	char(2)
<u>MINISTER_NAME</u>	ชื่อนายกรัฐมนตรี	varchar(100)
<u>PARLIAMENT_ID</u>	สมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดที่	varchar(2)
<u>DEP_ID</u>	รหัสกระทรวงที่สังกัด	char(2)

ตารางที่ 4.20 ตารางรายชื่อ ประธานสภาผู้แทนราษฎร

Front:		
<b>Class Name:</b> ประธานสภาผู้แทนราษฎร (President)	<b>ID:</b> 04	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b> - ดึงข้อมูลประธานสภาผู้แทนราษฎร	<b>Collaborators</b> Member	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>PRESIDENT_ID</u>	รหัสประธานสภาผู้แทนราษฎร	char(2)
<u>PRESIDENT_NAME</u>	ชื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร	varchar(100)
<u>PARLIAMENT_ID</u>	สมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดที่	varchar(2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 ตารางข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

Front:

<b>Class Name:</b> ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทน- ราษฎร (Member)	<b>ID:</b> 05	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b> - เก็บข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - ดึงข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - ค้นหาข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		<b>Collaborators</b> Question, President, Prime Minister, Minister

Back:

Attributes:

MEMBER_ID	รหัสสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	int(3)
MEMBER_TNAME	คำนำหน้าชื่อสมาชิกฯ	varchar(100)
MEMBER_FNAME	ชื่อสมาชิกฯ	varchar(100)
MEMBER_LNAME	นามสกุลสมาชิกฯ	varchar(100)
MEMBER_TYPE	ประเภทของสมาชิกฯ (1 = แบ่งเขต, 2 = สัดส่วนตัว)	char(1)
MEMBER_PARTY	พรรคการเมืองที่สมาชิกฯสังกัด	varchar(2)
MEMBER_ELECTORATE	เขตเลือกตั้งที่สมาชิกฯได้รับเลือกตั้ง สำหรับประเภทของสมาชิกฯ เป็นแบ่งเขต	varchar(2)
MEMBER_PROVINCE	จังหวัดที่อยู่ในเขตเลือกตั้งที่สมาชิกฯได้รับเลือกตั้ง สำหรับประเภทของสมาชิกฯ เป็นแบ่งเขต	varchar(2)
PARLIAMENT_ID	สมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดที่	varchar(2)
MOBILE_NUM	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	char(10)
START_DATE	วันเริ่มต้นสมาชิกภาพ	date
EXPIRE_DATE	วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ	date

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.22 ตารางข้อมูลบุคลากร

<b>Front:</b>		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลบุคลากร (Employee)	<b>ID:</b> 07	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลบุคลากร - ดึงข้อมูลตำแหน่งบุคลากร	Question, Position	
<b>Back:</b>		
<b>Attributes:</b>		
<u>EMP_ID</u>	รหัสข้อมูลบุคลากร	int(4)
EMP_TNAME	คำนำหน้าชื่อบุคลากร	varchar(100)
EMP_FNAME	ชื่อบุคลากร	varchar(100)
EMP_LNAME	นามสกุลบุคลากร	varchar(100)
POS_ID	เลขที่ตำแหน่ง	int(3)
EMP_DIVISION_ID	เลขที่หน่วยงานที่สังกัด	int(2)
EMP_STATUS	สถานภาพของบุคลากร	char(1)

### ตารางที่ 4.23 ตารางข้อมูลตำแหน่งบุคลากร

<b>Front:</b>		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลตำแหน่งบุคลากร (Position)	<b>ID:</b> 08	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- ดึงข้อมูลตำแหน่งบุคลากร	Employee	
<b>Back:</b>		
<b>Attributes:</b>		
<u>POS_ID</u>	รหัสตำแหน่ง	int(3)
POS_NAME	ชื่อตำแหน่ง	varchar(100)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 ตารางข้อมูลการลงทะเบียนรับเรื่อง

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลการลงทะเบียนรับเรื่อง (Receive_Registration)	<b>ID:</b> 09	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลการลงทะเบียนรับเรื่อง - ดึงข้อมูลการลงทะเบียนรับเรื่อง	Question, Consideration, Answer	
Back:		
Attributes:		
<u>REG_RECEIVE_ID</u>	เลขที่ทะเบียนรับ	int(4)
REG_RECEIVE_TYPE	ประเภทการลงทะเบียนรับ (1 = ขอตั้ง, 2 = ขอถอน, 3 = คำตอบ)	char(1)
REG_RECEIVE_TITLE	เรื่องที่ลงทะเบียนรับ	varchar(200)
QUEST_ID	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
REG_RECEIVE_FROM	ชื่อผู้ส่ง	varchar(200)
DEP_NAME	ชื่อกระทรวงที่ส่งมา ใช้กรณีที่ได้รับคำตอบ	varchar(200)
REG_RECEIVE_DATE	วันที่รับเรื่อง	datetime
OPERATOR_ID	เลขที่ของพนักงานที่รับ มอบหมายให้ดำเนินการเสนอ ความเห็น	int(4)
EMP_ID	เลขที่ของพนักงานที่บันทึก	int(4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.25 ตารางข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลการลงทะเบียนส่งเรื่อง (Send_Registration)	<b>ID:</b> 10	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม - ดึงข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม	Question, Department	
Back:		
Attributes:		
<u>REG_SEND_ID</u>	เลขที่ทะเบียนส่ง	int(4)
QUEST_ID	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
SEND_TITLE	เรื่องที่ส่ง	varchar(200)
SEND_TO	ผู้รับปลายทาง	varchar(100)
DEP_NAME	ชื่อกระทรวงที่รับปลายทาง	varchar(100)
REG_SEND_DATE	วันที่ส่งเรื่อง	datetime
EMP_ID	เลขที่ของพนักงานที่บันทึก	int(4)

### ตารางที่ 4.26 ตารางข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม (Question)	<b>ID:</b> 11	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม</li> <li>- ดึงข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลสถานะกระทู้ถาม</li> <li>- ค้นหาข้อมูลกระทู้ถาม</li> </ul>		<b>Collaborators</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Member, Employee,</li> <li>Receive_Registration,</li> <li>Send Registration, SMS Message</li> </ul>
Back:		
<b>Attributes:</b>		
QUEST_ID	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
MEMBER_ID	รหัสของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	int(3)
QUEST_TYPE	ประเภทกระทู้ถาม	char(1)
QUEST_TITLE	เรื่องกระทู้ถาม	varchar(200)
QUEST_DESC	รายละเอียดกระทู้ถาม	varchar(2000)
QUEST_ATTACH	ไฟล์แนบ	varchar(30)
QUEST_STAT	สถานะของกระทู้ถาม	varchar(2)
QUEST_CREATE_DATE	วันที่สร้างกระทู้ถาม	datetime
QUEST_STAT_DATE	วันที่ปรับปรุงสถานะกระทู้ถาม	datetime
EMP_ID	เลขที่พนักงานที่สร้างคำขอตั้ง กระทู้ถามแทนสมาชิกฯ	int(4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 ตารางข้อมูลคำขอลอนกระทู้ถาม

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลคำขอลอนกระทู้ถาม (Cancel)	<b>ID:</b> 12	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลคำขอลอนกระทู้ถาม - ดึงข้อมูลคำขอลอนกระทู้ถาม	Question	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>CANCEL_ID</u>	เลขที่ขอลอนกระทู้ถาม	int(4)
<u>QUEST_ID</u>	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
<u>MEMBER_ID</u>	รหัสของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	int(3)
<u>CANCEL_DESC</u>	รายละเอียดการขอลอนกระทู้ ถาม	varchar(2000)
<u>CANCEL_ATTACH</u>	ไฟล์แนบ	varchar(30)
<u>CANCEL_DATE</u>	วันที่สร้างคำขอลอนกระทู้ถาม	datetime
<u>EMP_ID</u>	เลขที่พนักงานที่สร้างคำขอลอน แทนสมาชิกฯ	int(4)

ตารางที่ 4.28 ตารางข้อมูลการเสนอความเห็น

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลการเสนอความเห็น (Considertion)	<b>ID:</b> 13	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลการเสนอความเห็น - ดึงข้อมูลการเสนอความเห็น	Receive_Registration, Approval	

เอกสารนี้เป็นเอกสารทบทวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

<b>Back:</b>		
<b>Attributes:</b>		
CONSIDER_ID	เลขที่การเสนอความเห็น	int(4)
QUEST_ID	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
CONSIDER_DESC	รายละเอียดการเสนอความเห็น	varchar(2000)
CONSIDER_DATE	วันที่เสนอความเห็น	datetime
EMP_ID	เลขที่พนักงานที่ให้ความเห็น	int(4)

## ตารางที่ 4.29 ตารางข้อมูลการวินิจฉัย

<b>Front:</b>		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลการวินิจฉัย (Approval)	<b>ID:</b> 14	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลการวินิจฉัย - ค้างข้อมูลการวินิจฉัย	Consideration, SMS Message, Agenda	
<b>Back:</b>		
<b>Attributes:</b>		
APPROVE_ID	เลขที่ข้อมูลการวินิจฉัย	int(4)
QUEST_ID	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
CONSIDER_ID	เลขที่การเสนอความเห็น	int(4)
PRESIDENT_ID	รหัสประธานสภาผู้แทนราษฎร	int(2)
APPROVE_RESULT	ผลการวินิจฉัย 0 = ไม่อนุญาต 1 = อนุญาต	char(1)
APPROVE_DATE	วันที่ให้คำวินิจฉัย	datetime
EMP_ID	เลขที่ของพนักงานที่บันทึก	int(4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 ตารางข้อมูลการบรรจวาระกระทู้ถาม

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลการบรรจวาระกระทู้ถาม (Agenda)	<b>ID:</b> 15	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลการบรรจวาระกระทู้ถาม - ค้างข้อมูลการบรรจวาระกระทู้ถาม	Approval	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>AGENDA_ID</u>	เลขที่ข้อมูลการบรรจวาระ	int(4)
<u>MEETING_DATE</u>	วันประชุมสภา	Date
<u>QUEST_ID</u>	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
<u>AGENDA_DATE</u>	วันที่บรรจวาระ	datetime
<u>EMP_ID</u>	เลขที่พนักงานที่บันทึก	int(4)

ตารางที่ 4.31 ตารางข้อมูลการส่งผลการวินิจฉัยด้วย SMS

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลการส่งผลการวินิจฉัยด้วย SMS SMS (SMS Message)	<b>ID:</b> 16	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลการส่งผลการวินิจฉัยด้วย SMS - ค้างข้อมูลการส่งผลการวินิจฉัยด้วย SMS	Approval, Agenda	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>SMS_ID</u>	เลขที่ข้อมูลการส่งข้อความ	int(4)
<u>QUEST_ID</u>	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
<u>APPROVE_ID</u>	เลขที่ข้อมูลการวินิจฉัย	int(4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

<b>Back:</b>		
<b>Attributes:</b>		
AGENDA_ID	เลขที่ข้อมูลการบรรจวาระ	int(4)
MESSAGE_DESC	ข้อความที่ใช้ส่ง	varchar(200)
MEMBER_ID	รหัสสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	int(3)
MOBILE_NUM	หมายเลขโทรศัพท์	char(10)
SEND_DATE	วันที่ส่งข้อความ	datetime
EMP_ID	เลขที่พนักงานที่บันทึก	int(4)

ตารางที่ 4.32 ตารางข้อมูลคำตอบ

<b>Front:</b>		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลคำตอบ (Answer)	<b>ID:</b> 17	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลคำตอบ - ค้างข้อมูลคำตอบ	Question, Receive_Registration	
<b>Back:</b>		
<b>Attributes:</b>		
ANSWER_ID	เลขที่ข้อมูลคำตอบ	int(4)
QUEST_ID	เลขที่กระทู้ถาม	int(4)
REG_RECEIVE_ID	เลขที่ทะเบียนรับ	int(4)
ANSWER_DESC	รายละเอียดคำตอบ	varchar(2000)
ANSWER_ATTACH	ไฟล์คำตอบที่แนบ	varchar(100)
ANSWERER_NAME	ชื่อผู้ตอบ	varchar(200)
ANSWER_DATE	วันที่ตอบกระทู้ถาม	date
RECORD_DATE	วันที่บันทึก	datetime
EMP_ID	เลขที่พนักงานที่บันทึก	int(4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 ตารางข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

Front:		
<b>Class Name:</b> ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (RepresentativesSeries)	<b>ID:</b> 18	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- เก็บข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - ดึงข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	Member	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>REP_SERIES_ID</u>	รหัสรายการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	int(2)
REP_SERIES_NUM	ชุดที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	char(2)
PRESIDENT_ID	รหัสประธานสภาผู้แทนราษฎร	int(2)
PRIME_MINISTER_ID	รหัสนายกรัฐมนตรี	int(2)
STRAT_DATE	วันที่เริ่มสมัย	date
END_DATE	วันที่สิ้นสุดสมัย	date

ตารางที่ 4.34 ประเภทของกระทู้ถาม

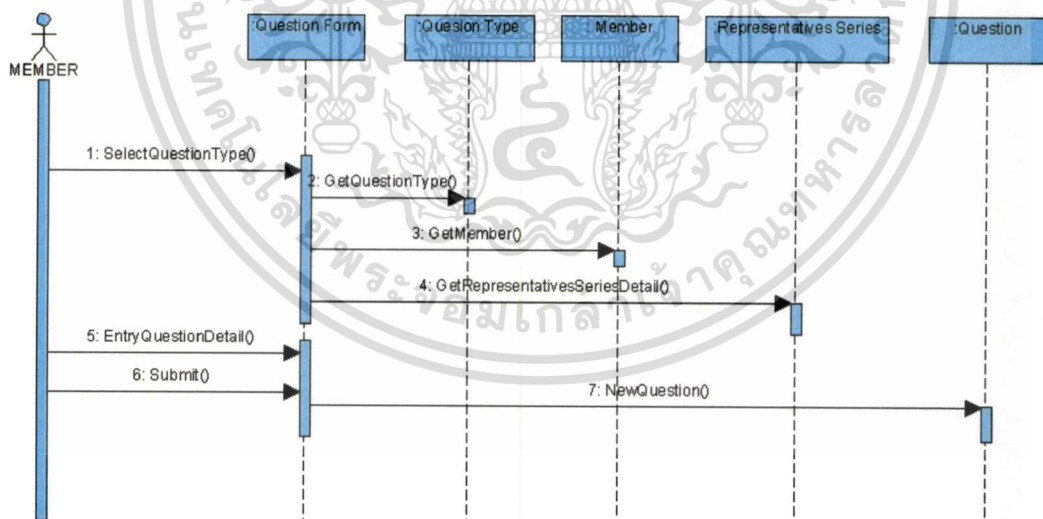
Front:		
<b>Class Name:</b> ประเภทของกระทู้ถาม (Question_Type)	<b>ID:</b> 19	<b>Type:</b> Concrete, Domain
<b>Description:</b> ผู้ใช้ระบบ		
<b>Responsibilities</b>	<b>Collaborators</b>	
- ดึงข้อมูลประเภทของกระทู้ถาม	Question	
Back:		
<b>Attributes:</b>		
<u>QUEST_TYPE_ID</u>	รหัสประเภทกระทู้ถาม	int(1)
QUEST_TYEP_DESC	ประเภทของกระทู้ถาม	varchar(100)

## 4.5 ซีเควนซ์ไดอะแกรม

จากยูสเคสไดอะแกรมและคลาสไดอะแกรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม ตามที่ได้แสดงไปข้างต้น เพื่อที่จะอธิบายถึงการสื่อสาร หรือการส่งข้อความของอ็อบเจ็กต์ที่เกิดขึ้น ในการทำงานของระบบ สามารถเขียนอธิบายได้ด้วยซีเควนซ์ไดอะแกรมแสดงเหตุการณ์สำคัญ ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยซีเควนซ์ไดอะแกรมจะประกอบด้วย เส้นในแนวตั้ง ซึ่งเป็นเส้นชีวิตของอ็อบเจ็กต์ จะมีชื่อของอ็อบเจ็กต์อยู่ด้านบน และเส้นแนวนอนคือเส้นสำหรับแสดงข้อความที่ส่งระหว่างอ็อบเจ็กต์และจะมีข้อความกำกับของแต่ละเส้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ซีเควนซ์ไดอะแกรมการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม

เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องการขอตั้งกระทู้ถาม จะต้องบันทึกข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามตามฟอร์มคำขอตั้งกระทู้ถาม จำแนกตามประเภทของกระทู้ถามโดยจัดเก็บประเภทกระทู้ถาม เรื่องที่ถาม ผู้ตอบกระทู้ถาม รายละเอียดเกี่ยวกับคำถามลงในคลาส Question และรับข้อมูลประเภทกระทู้ถามจากคลาส Question\_Type ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จากคลาส Member และข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดปัจจุบันจากคลาส Representatives\_Series ก่อนที่จะสร้างข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถาม รวมทั้งบันทึกข้อมูลสถานะรองทะเบียนมาบันทึกลงในคลาส Question ด้วย ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.21

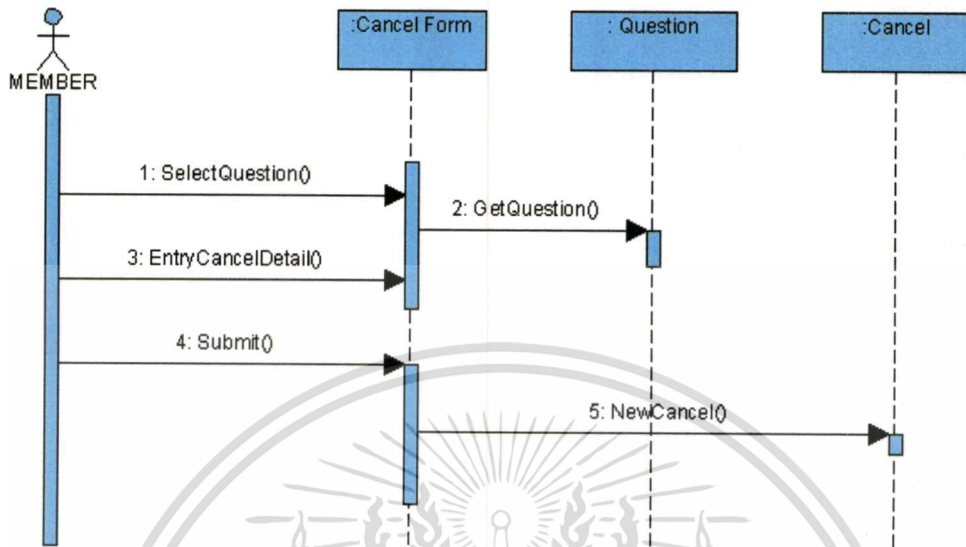


รูปที่ 4.21 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม

### 2. ซีเควนซ์ไดอะแกรมการสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม

เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีความประสงค์จะขอลอนกระทู้ถามที่ตนเป็นผู้ขอตั้ง จะต้องบันทึกข้อมูลคำขอลอน โดยจัดเก็บรายละเอียดคำขอลอนลงในคลาส Cancel ทั้งนี้

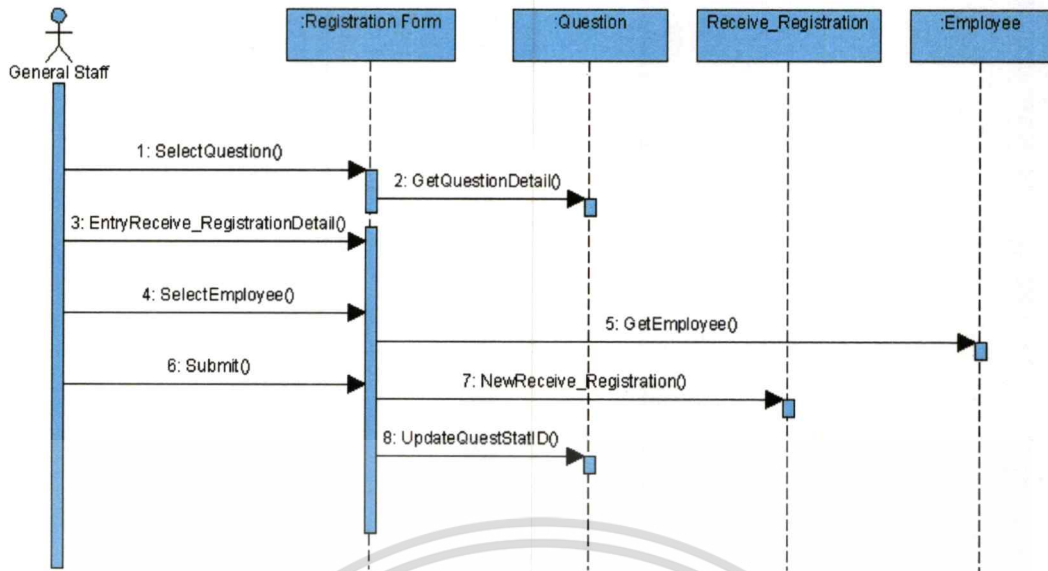
จะต้องรับข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามที่ตนเป็นผู้ขอตั้งจากคลาส Question ก่อนที่จะสร้างข้อมูลคำขอถอลงในคลาส Cancel ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.22



รูปที่ 4.22 ซีเควนซ์ไดอะแกรมการสร้างคำขอถอลนกระทู้ถาม

### 3. ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการลงทะเบียนรับการขอตั้งกระทู้ถาม

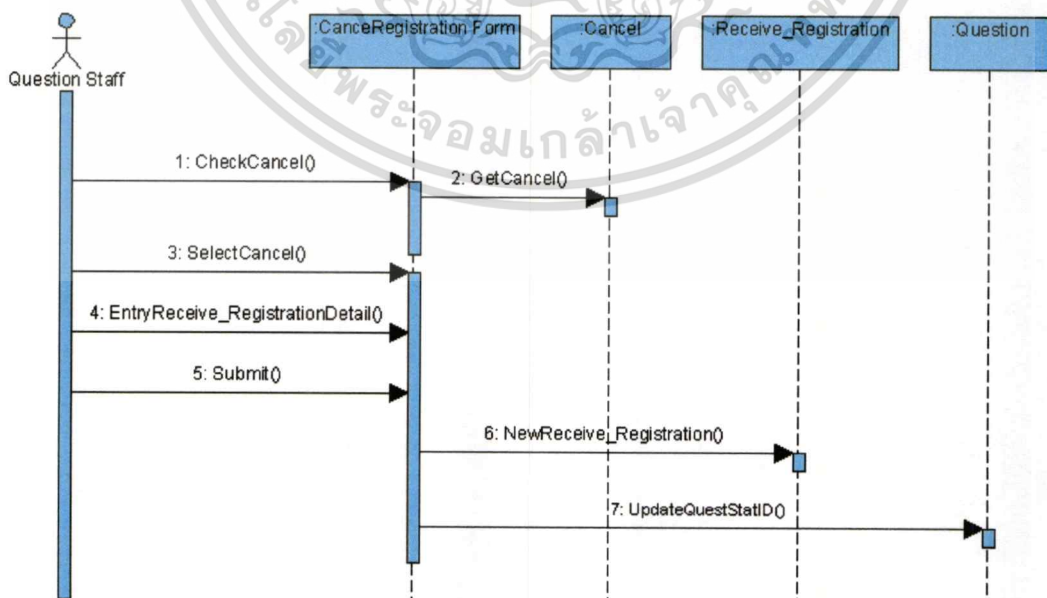
เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ตั้งกระทู้ถามเข้ามาในระบบแล้ว เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ต้องลงทะเบียนรับ โดยบันทึกเลขที่รับของการขอตั้งกระทู้ถามลงในคลาส Receive\_Registration และต้องตรวจสอบและรับข้อมูลกระทู้ถามจากคลาส Question และรับข้อมูลบุคลากรจากคลาส Employee เพื่อบันทึกชื่อนิติกรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเสนอความเห็น จึงจะสร้างข้อมูลการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามลงในคลาส Receive\_Registration ได้ และบันทึกสถานะขอเสนอความเห็นลงคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.23



รูปที่ 4.23 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับการขอตั้งกระทู้ถาม

#### 4. ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการลงทะเบียนรับการขอถอนกระทู้ถาม

เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ขอถอนกระทู้ถามตามที่ตนตั้งในระบบเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม จะต้องลงทะเบียนรับโดยบันทึกรายละเอียดการขอถอนกระทู้ถาม ลงในคลาส Receive\_Registration โดยจะต้องตรวจสอบและรับข้อมูลจากคลาส Cancel จึงจะสร้างข้อมูลการลงทะเบียนรับคำขอถอนกระทู้ถามลงในคลาส Receive\_Registration ได้ และบันทึกสถานะขอถอนกระทู้ถามลงในคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.24

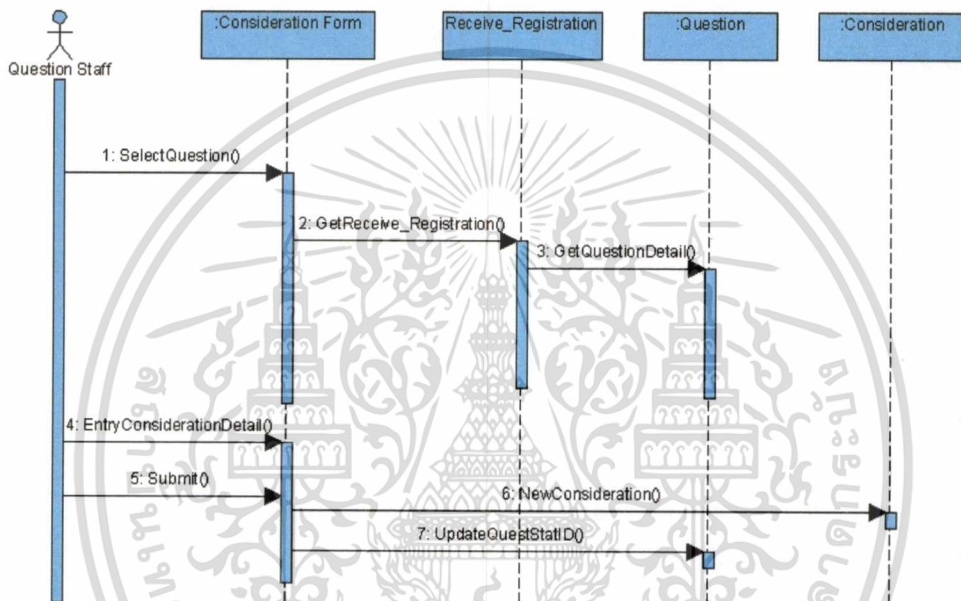


รูปที่ 4.24 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับการขอถอนกระทู้ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากระทู้ถาม

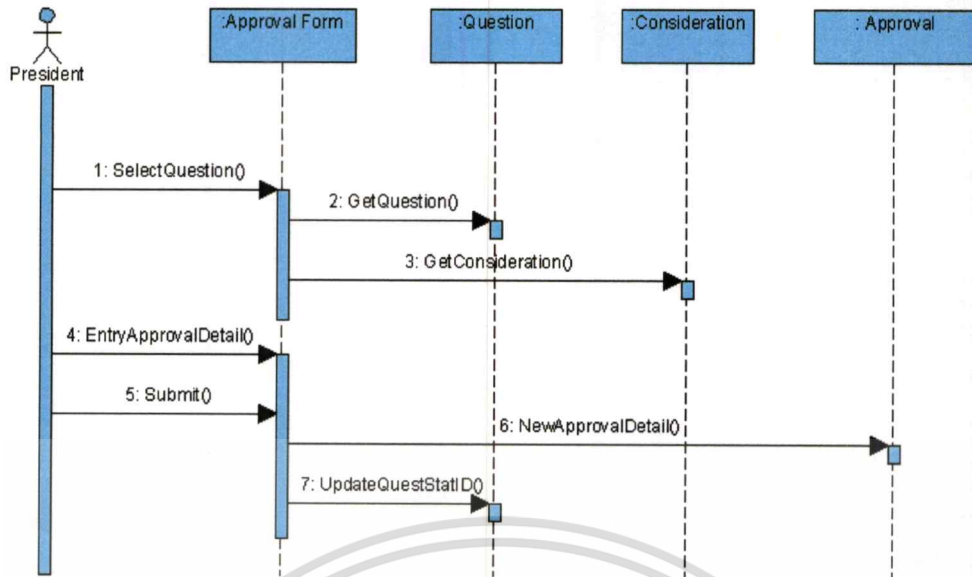
เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม จะเสนอความเห็นเพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยเลือกข้อมูลกระทู้ถามที่ได้ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนรับจากคลาส Receive\_Registration และดึงข้อมูลกระทู้ถามจากคลาส Question และเมื่อพิจารณาคุณลักษณะกระทู้ถามตามเงื่อนไขข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรแล้ว จึงจะสร้างข้อมูลความเห็นประกอบการพิจารณาลงในคลาส Consideration ได้ และบันทึกสถานะรอคำวินิจฉัยลงคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.25



รูปที่ 4.25 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากระทู้ถาม

6. ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

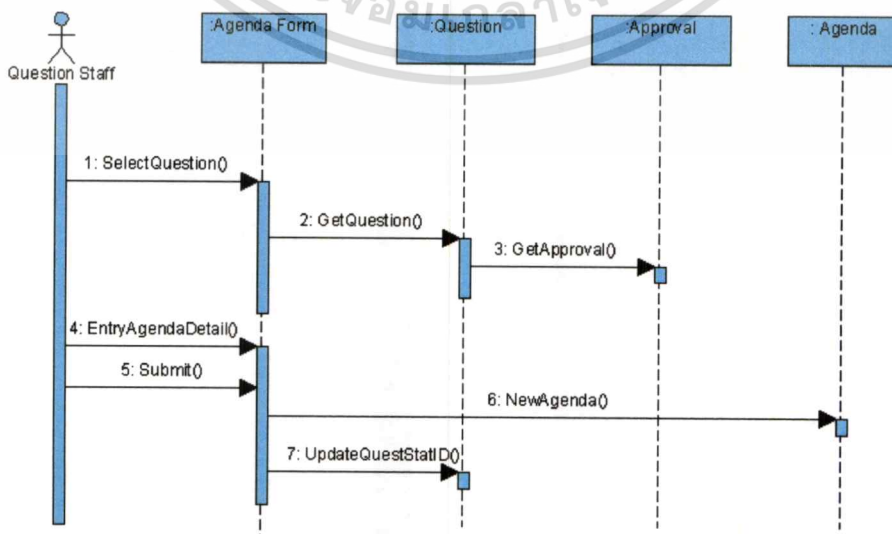
เมื่อเจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรได้รับกระทู้ถามที่ได้รับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาแล้ว จะนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้คำวินิจฉัยว่าจะอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ถามกระทู้ หลังจากทราบผลการวินิจฉัยแล้ว จะเลือกกระทู้ถามที่ต้องการบันทึกคำวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎร จากคลาส Question และรับข้อมูลความเห็นจากคลาส Consideration จึงจะสร้างข้อมูลคำวินิจฉัยลงในคลาส Approval ได้ และบันทึกสถานะกระทู้ถามที่ผ่านการวินิจฉัยลงคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.26



รูปที่ 4.26 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

#### 7. ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคสกำหนดวาระการประชุม

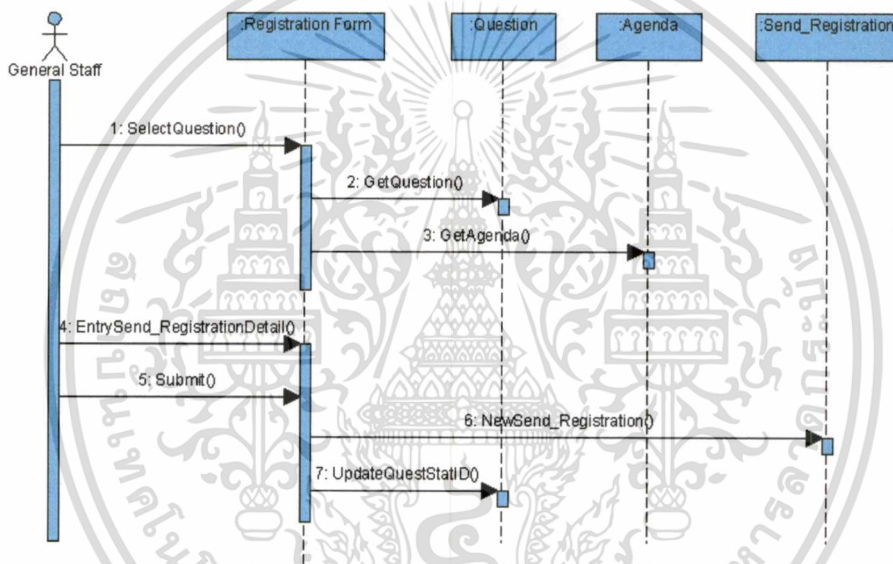
หลังจากที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มีวินิจฉัยอนุญาตให้ถามแล้ว สำหรับ กระทั่งถามสด และกระทั่งถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทั่งถาม จะบรรจุกระทั่งถามดังกล่าวลงวาระการประชุมสภาในวันที่มีวาระของกระทั่งถาม โดยเลือกกระทั่งถามที่ได้รับอนุญาต จากคลาส Question และรับข้อมูลคำวินิจฉัยจากคลาส Approval ซึ่งจะบรรจุตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 กล่าวคือ กระทั่งถามสด บรรจุลงวาระการประชุมได้วันละ 3 กระทั่งถาม และกระทั่งถามทั่วไปบรรจุลงวาระการประชุมได้ 3 กระทั่งถามเช่นกัน จึงจะสร้างข้อมูลวาระการประชุมลงในคลาส Agenda ได้ และบันทึกสถานะถูกบรรจุวาระลงคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.27



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนรูปที่ 4.27 ซีควেনซ์ไดอะแกรมกำหนดวาระการประชุมหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 8. ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

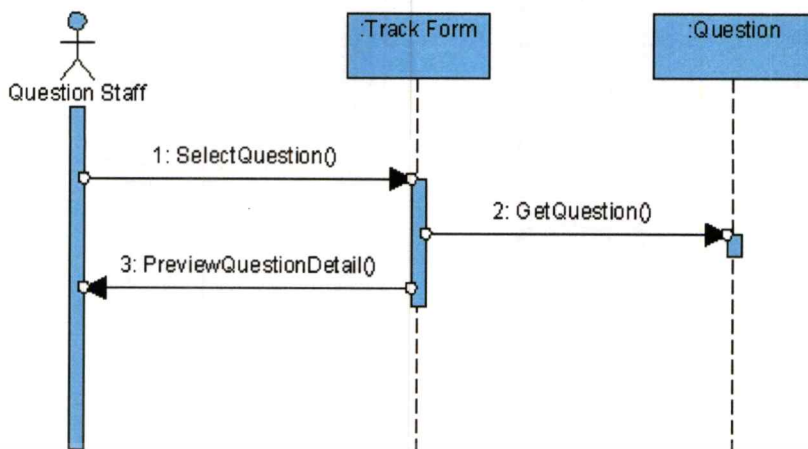
เมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้อนุญาตให้กระทู้ถามสามารถถามได้แล้ว กรณีที่เป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาจะต้องผ่านขั้นตอนบรรจวาระการประชุม จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนลงทะเบียนส่งกระทู้ถามไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง จะเลือกกระทู้ถามจากการใช้งานในคลาส Question และวาระการประชุมจากคลาส Agenda เพื่อดึงข้อมูลกระทู้ถามและวาระการประชุมของกระทู้ถามนั้น จึงจะสร้างข้อมูลลงทะเบียนส่งกระทู้ถามลงในคลาส Send Registration ได้ และบันทึกสถานะแจ้งนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีลงคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.28



รูปที่ 4.28 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

### 9. ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการติดตามสถานภาพของกระทู้ถาม

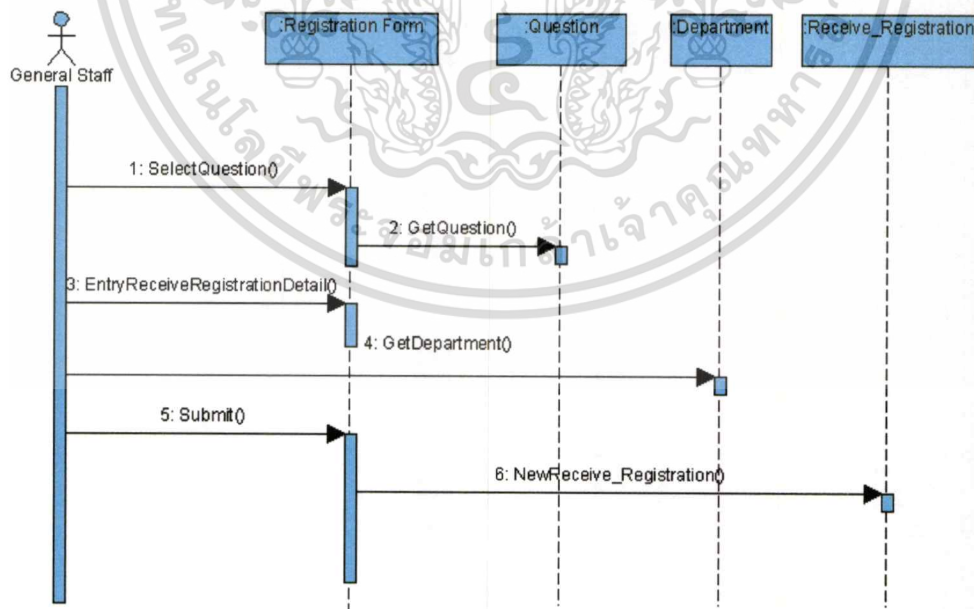
เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม หรือ ประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยเจ้าหน้าที่นิติกร จากสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สามารถติดตามสถานภาพของกระทู้ถาม ได้ลงอาศัยข้อมูลจากการเรียกใช้งานในคลาส Question เพื่อดึงข้อมูลสถานะและรายละเอียดต่างๆ มานำเสนอ ดังแสดงได้ตามรูปที่ 4.29



รูปที่ 4.29 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการติดตามสถานะภาพของกระทู้ถาม

#### 10. ซีควেনซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับคำตอบ

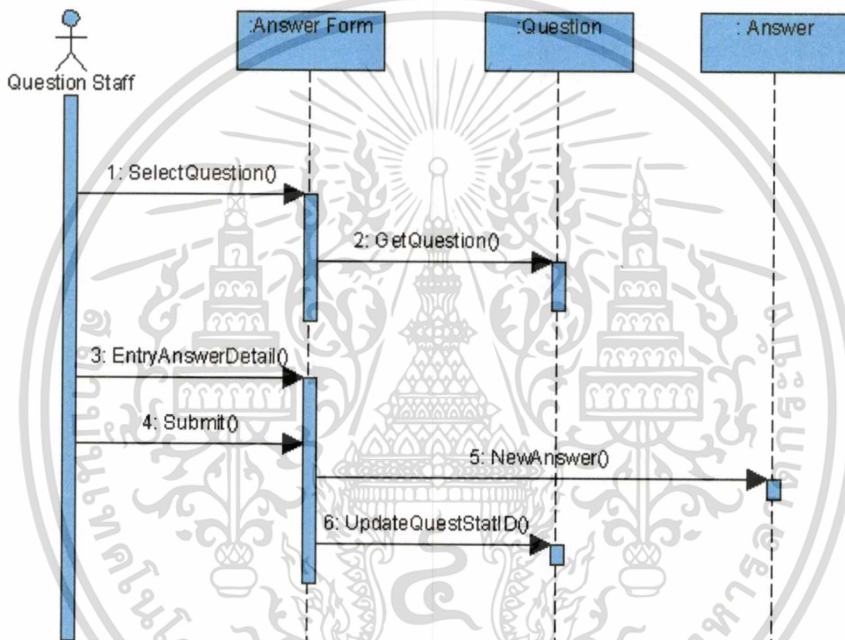
เมื่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ส่งคำตอบกลับมายังสำนักงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง จะบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรับคำตอบลงในคลาส Receive Registration โดยจะรับข้อมูลกระทู้ถามจากคลาส Question และข้อมูลหน่วยงานหรือกระทรวงที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีสังกัดจากคลาส Department ก่อนจึงจะสร้างข้อมูลการลงทะเบียนรับคำตอบลงในคลาส Receive Registration ได้ และบันทึกสถานะตอบแล้วลงคลาส Question ดังแสดงได้ตามรูปที่ 4.30



รูปที่ 4.30 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการลงทะเบียนรับคำตอบ

### 11. ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสการบันทึกคำตอบของกระทู้ถาม

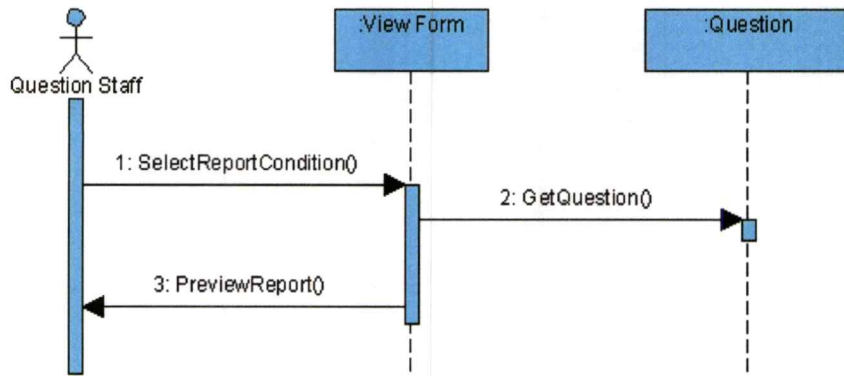
เมื่อมีการตอบกระทู้ถามทั้งประเภทกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ต้องนำรายงานการประชุมสภาที่มีการรับรองแล้วมาบันทึกคำตอบ และเมื่อมีการรับคำตอบจากการตอบในราชกิจจานุเบกษาที่ถูกส่งจากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับการลงทะเบียนรับแล้ว เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม จะบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำตอบลงในคลาส Answer โดยจะต้องรับข้อมูลกระทู้ถามจากคลาส Question ก่อน จึงจะสร้างข้อมูลคำตอบลงในคลาส Answer ได้ ดังแสดงได้ตามรูปที่ 4.31



รูปที่ 4.31 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมการบันทึกคำตอบของกระทู้ถาม

### 12. ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคสรายงานกระทู้ถาม

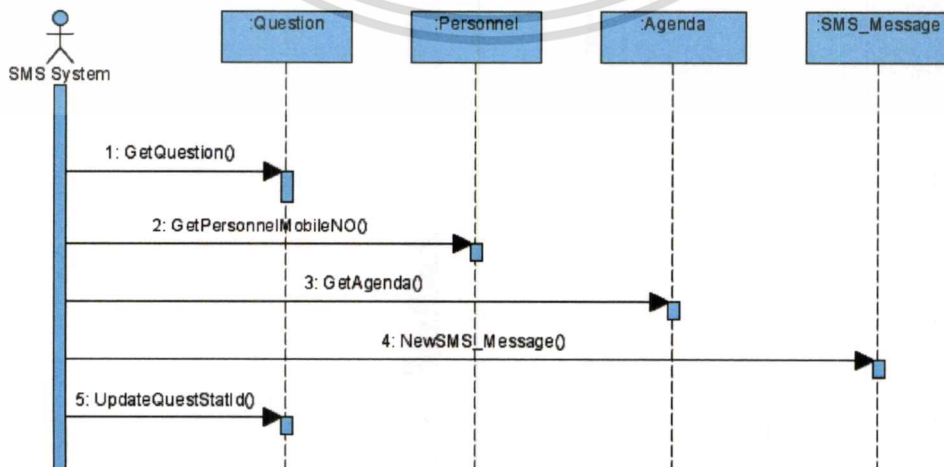
เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานกระทู้ถาม รวมถึงประชาชนผู้สนใจ สามารถเรียกดูรายงานกระทู้ถาม จะต้องกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลจากการใช้งานในคลาส Question เพื่อดึงข้อมูลกระทู้ถามมาเสนอ ดังแสดงได้ตามรูปที่ 4.32



รูปที่ 4.32 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคสรายงานกระทู้ถาม

### 13. ซีควেনซ์ไดอะแกรมการส่งข้อความผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

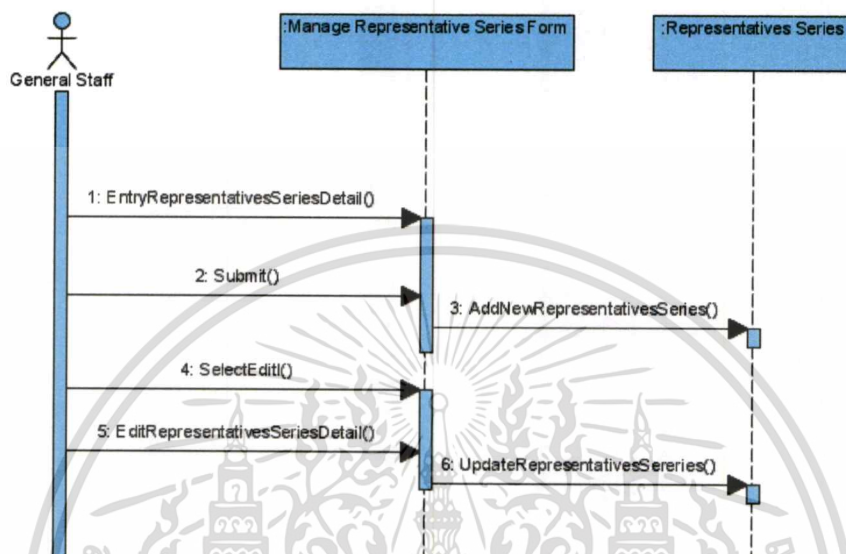
หลังจากที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำวินิจฉัยอนุญาตให้ถามได้ และบรรจุกฎถามดังกล่าวลงวาระการประชุมสภาในวันที่มีวาระของกระทู้ถามแล้ว หรือกระทู้ถามนั้นไม่ได้รับอนุญาตให้ถาม ระบบ Send Progress Message จะส่งข้อมูลผลการพิจารณาผ่าน SMS โดยระบบจะทำงานดังนี้ กรณีที่เป็นกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา ระบบจะดึงข้อมูลกระทู้ถามที่มีสถานะได้รับคำวินิจฉัยแล้วจากคลาส Question และรับข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิก ผู้ตั้งกระทู้ถาม จากคลาส Member และจะสร้างข้อมูลส่งข้อความผลการวินิจฉัยลงในคลาส SMS\_Message ได้ สำหรับกรณีที่เป็นการกระทู้ถามสดหรือกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ระบบจะดึงข้อมูลกระทู้ถามที่มีสถานะได้รับการบรรจวาระแล้ว จากคลาส Question และข้อมูลวาระการประชุมจากคลาส Agenda รวมทั้งรับข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิก ผู้ตั้งกระทู้ถาม จากคลาส Member จึงจะสร้างข้อมูลส่งข้อความผลการวินิจฉัยลงในคลาส SMS\_Message ได้ ทั้งนี้ หลังจากส่งข้อความแล้วระบบบันทึกสถานะแจ้งผู้ตั้งลงคลาส Question ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.33



รูปที่ 4.33 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการส่งข้อความผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

14. ซีควенซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร

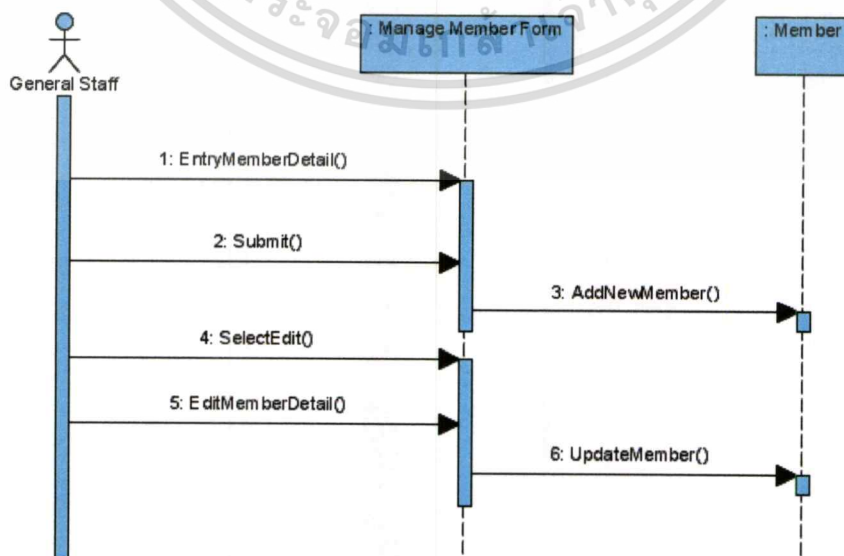
เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานกระทู้ถาม จะเป็นผู้นำเข้าข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร โดยใช้ฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎรและบันทึกลงคลาสด Representative Series ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.34



รูปที่ 4.34 ซีควนซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลสมาชิกผู้แทนราษฎร

15. ซีควนซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

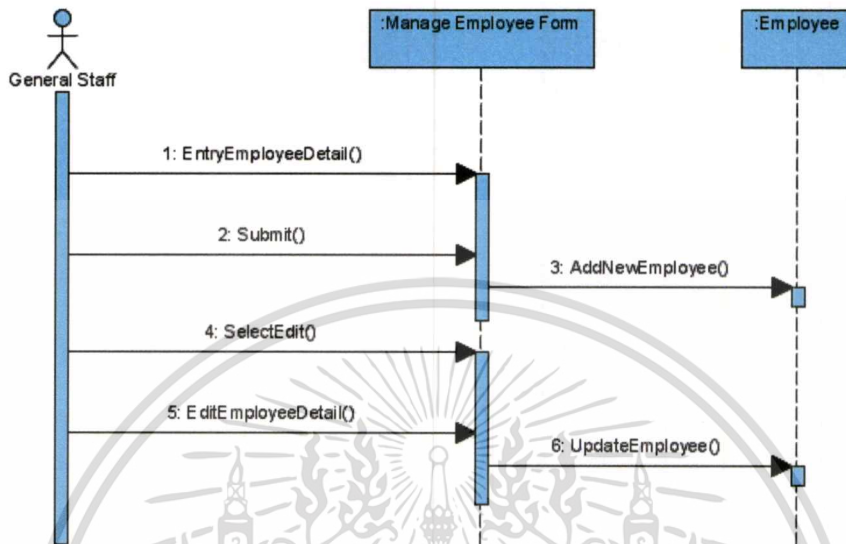
เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานกระทู้ถาม จะเป็นผู้นำเข้าข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยใช้ฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบันทึกลงคลาสด Member ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.35



รูปที่ 4.35 ซีควนซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

## 16. ซีควেনซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลพนักงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานกระทรวง จะเป็นผู้นำเข้าข้อมูลพนักงาน โดยใช้ฟอร์ม นำเข้าข้อมูลพนักงานและบันทึกลงคลาสน Employee ดังแสดงได้ในรูปที่ 4.36



รูปที่ 4.36 ซีควেনซ์ไดอะแกรมการจัดการข้อมูลพนักงาน

## 4.6 สเตทชาร์ตไดอะแกรม

ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทรวง มีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้สถานะของกระทรวง เปลี่ยนแปลงจากสถานะหนึ่งไปเป็นอีกสถานะหนึ่ง ตามการดำเนินงานในขั้นตอนของกระบวนการพิจารณากระทรวง ซึ่งสามารถสร้างสเตทชาร์ตไดอะแกรมของอ็อบเจกต์ Question เพื่ออธิบายการ เปลี่ยนสถานะของการพิจารณากระทรวงได้ ดังรูปที่ 4.37



6. **ถูกบรรจุวาระ** คือ กรณีที่เป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา เมื่อได้รับการบรรจุวาระกระทู้ถามในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่มีวาระกระทู้ถาม กระทู้ถามจะมีสถานะเป็น **ถูกบรรจุวาระ** ซึ่งรองรับโดยยูสเคส Question Agenda

7. **รอดตอบ** คือ เมื่อแจ้งผลการวินิจฉัยไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อให้ตอบคำถาม กระทู้ถามจะมีสถานะเป็น **รอดตอบ** ซึ่งรองรับโดยยูสเคส Send for Answer

8. **ตอบแล้ว** คือ เมื่อมีการบันทึกคำตอบ กระทู้ถามจะมีสถานะเป็น **ตอบแล้ว** ซึ่งรองรับโดยยูสเคส Answer Entry

9. **ตกไป** คือ เมื่อผู้ถูกถามขัดข้องและแจ้งว่าไม่ตอบ กระทู้ถามจะมีสถานะเป็น **ตกไป** ซึ่งรองรับโดยยูสเคส Answer Entry

10. **ถูกถอน** คือ เมื่อมีการลงทะเบียนคำขอลถอนกระทู้ถาม กระทู้ถามจะมีสถานะเป็น **ถูกถอน** ซึ่งรองรับโดยยูสเคส Register Cancel

#### 4.7 การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามนี้ สามารถแสดงเป็นแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity Relationship Model) ในรูปแบบของ Crow's Foot Model เพื่อใช้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีต่าง ๆ ซึ่งเป็นเอนทิตีที่มีในระบบ รวมทั้งแอททริบิวต์ของแต่ละเอนทิตี เพื่อให้มองเห็นภาพของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น สำหรับแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม ได้แสดงไว้ในรูปที่ 4.38



#### 4.7.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

โดยเอนทิตีที่ใช้ในระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม มีดังนี้

- 1) REP\_SERIES แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสมัยของสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ รหัสรายการสมัยของสภาผู้แทนราษฎร เลขที่สมัยของสภาผู้แทนราษฎร เช่น สภาผู้แทนราษฎรชุดที่ 23 รหัสประธานสภาผู้แทนราษฎร รหัสนายกรัฐมนตรี วันที่เริ่มต้นสมัยของสภาฯ แต่ละชุด และ วันที่สิ้นสุดสมัยของสภาฯ แต่ละชุด
- 2) PARTY แสดงข้อมูลเกี่ยวกับพรรคการเมือง ได้แก่ รหัสพรรคการเมือง ชื่อพรรคการเมือง และรายละเอียดเกี่ยวกับพรรค
- 3) PROVINCE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจังหวัด ได้แก่ รหัสจังหวัด และชื่อจังหวัด
- 4) ELECTORATE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเขตเลือกตั้ง ได้แก่ รหัสเขตเลือกตั้ง ชื่อเขตเลือกตั้ง และรหัสจังหวัด
- 5) DEPARTMENT แสดงข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงหรือหน่วยงานที่รัฐมนตรีควบคุมกำกับอยู่ ได้แก่ รหัสกระทรวง ชื่อกระทรวง และที่ตั้งของกระทรวง
- 6) MINISTER แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรัฐมนตรีต่าง ๆ ได้แก่ รหัสรัฐมนตรี และรหัสสมาชิกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นของรัฐมนตรีนั้น รหัสกระทรวงที่กำกับ วันที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง และวันที่สิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง
- 7) PRIME\_MINISTER แสดงข้อมูลเกี่ยวกับนายกรัฐมนตรี ได้แก่ รหัสนายกรัฐมนตรี รหัสสมาชิกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นของนายกรัฐมนตรีนั้น วันที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง และวันที่สิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง
- 8) PRESIDENT แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ รหัสประธานสภาฯ รหัสสมาชิกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นของประธานสภาฯ นั้น วันที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง และวันที่สิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง
- 9) MEMBER แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ รหัสสมาชิกฯ รหัสสมัยของสภาผู้แทนราษฎร รหัสพรรคการเมือง ประเภทของสมาชิกฯ รหัสจังหวัดที่ได้รับเลือกตั้ง เลขประจำตัวสมาชิกฯ ของแต่ละสมัย เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ วันที่เริ่มต้นสมาชิกภาพและวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- 10) EMPLOYEE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพนักงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน เลขประจำตัวพนักงาน เลขประจำตัวประชาชน รหัสตำแหน่งพนักงาน ระดับซี รหัสกลุ่มงาน คำนำหน้าชื่อพนักงาน ชื่อ-นามสกุลพนักงาน
- 11) POSITION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานในสังกัดสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ รหัสตำแหน่งพนักงาน และชื่อตำแหน่งพนักงานใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12) DIVISION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสำนักซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ รหัสสำนัก และ ชื่อสำนัก

13) SUBDIVISION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มงานในสังกัดสำนัก ได้แก่ รหัส  
กลุ่มงาน รหัสสำนัก และ ชื่อกลุ่มงาน

14) QUESTION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการขอตั้งกระทู้ถามของสมาชิกฯ ได้แก่  
รหัสคำขอตั้งกระทู้ถาม ประเภทของกระทู้ถาม (1=กระทู้ถามสด 2=กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่  
ประชุมสภา 3=กระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา) เลขประจำตัวสมาชิกฯ ที่เป็นผู้ตั้งกระทู้  
ถาม รหัสตำแหน่งผู้ถูกถาม หัวเรื่อง รายละเอียดกระทู้ ชื่อไฟล์ที่แนบ และ สถานภาพกระทู้ถาม

15) CANCEL แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการขอลอนกระทู้ถามของสมาชิกฯ ได้แก่  
รหัสคำขอลอนกระทู้ถาม รหัสคำขอตั้งกระทู้ถาม และรายละเอียดการขอลอนกระทู้ถาม

16) ASKED\_POSITION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ถูกถาม ได้แก่ รหัส  
ตำแหน่งผู้ถูกถาม และรหัสรัฐมนตรี

17) QUEST\_STAT แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพกระทู้ถามที่อยู่ใน  
กระบวนการ ได้แก่ รหัสสถานภาพกระทู้ถาม และรายละเอียดสถานภาพกระทู้ถาม

18) REG\_QUEST\_RECEIVE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับการขอตั้ง  
กระทู้ถามโดยกลุ่มงานงานกระทู้ถาม ได้แก่ เลขทะเบียนรับคำขอตั้ง เลขที่กระทู้ถาม ชื่อเจ้าหน้าที่  
นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำหรับกระทู้ถามนี้ วันที่ลงทะเบียนรับ  
และ ชื่อผู้ลงทะเบียนรับ

19) REG\_CANCEL\_RECEIVE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับคำขอ  
ลอนกระทู้ถามโดยกลุ่มงานงานกระทู้ถาม ได้แก่ เลขทะเบียนรับคำขอลอน เลขที่คำขอลอนกระทู้  
ถาม วันที่ลงทะเบียนรับ และชื่อเจ้าหน้าที่นิติกรผู้ลงทะเบียนรับ

20) REG\_CENT\_SEND แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนส่ง ได้แก่รหัส  
ทะเบียนส่ง เลขที่กระทู้ถาม เรื่องที่ส่ง วันที่ลงทะเบียนส่ง และชื่อผู้ที่ลงทะเบียนส่ง

21) REG\_CENT\_RECEIVE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับคำตอบ  
ได้แก่ รหัสทะเบียนรับคำตอบกระทู้ถาม เลขที่หนังสือที่รับ เรื่องที่รับ รหัสทะเบียนส่ง ไฟล์ที่แนบ  
วันที่ลงทะเบียนรับและชื่อผู้ที่ลงทะเบียนรับ

22) QUESTION\_TYPE แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของกระทู้ถาม ได้แก่ รหัส  
ประเภทของกระทู้ถาม (1=กระทู้ถามสด 2=กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา 3=กระทู้ถาม  
ทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา) และ ชื่อประเภทของกระทู้ถาม

23) CONSIDERATION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอความเห็นจากการ  
พิจารณากระทู้ถาม ได้แก่ เลขที่การเสนอความเห็น เลขทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม มีลักษณะ

ตรงตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 หรือไม่ หรือตรงกับลักษณะต้องห้ามหรือไม่ ชื่อนิติกรผู้ดำเนินการ และความเห็นของนิติกร

24) APPROVAL แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ เลขที่การวินิจฉัย เลขที่เสนอความเห็น คำวินิจฉัยของประธานสภาฯ (0=ไม่อนุญาต, 1=อนุญาต) ประเภทการดำเนินงาน (กรณีที่เป็นกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา ประเภทการดำเนินงานเป็น 0 ส่ง SMS ได้ทันที สำหรับกรณีเป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ประเภทการดำเนินงานเป็น 1 ให้บรรจุกระทู้ถามก่อนส่ง SMS)

25) AGENDA แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบรรจุกระทู้ถามลงระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ เลขที่รายการระเบียบวาระการประชุม เลขที่กระทู้ถาม วันที่ประชุม สมัยของการประชุม (1=สมัยสามัญทั่วไป 2=สมัยสามัญนิติบัญญัติ)

26) SEND\_SMS1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการส่งข้อความผลการวินิจฉัยสำหรับในกรณีที่เป็นกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ เลขที่การส่งกระทู้ถาม เลขที่การวินิจฉัย และวันเวลาที่ระบบส่ง

27) SEND\_SMS2 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการส่งข้อความผลการวินิจฉัยและวาระกระทู้ถามสำหรับ ในกรณีที่เป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุม ได้แก่ เลขที่การส่งกระทู้ถาม เลขที่การบรรจุกระทู้ถาม และวันเวลาที่ระบบส่ง

28) ANSWER แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบของกระทู้ถาม ได้แก่ เลขที่คำตอบ เลขทะเบียนรับ ผู้ถูกถามแจ้ง (0=ไม่ตอบ, 1=ตอบ) รายละเอียดคำตอบ ชื่อไฟล์คำตอบ วันที่ตอบกระทู้ถาม และ แหล่งข้อมูลคำตอบ

29) QUESTION\_CHAR เพิ่มข้อมูลคุณลักษณะของกระทู้ถามตามที่ได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 เป็นคำถามในข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรี ซึ่งส่วนใหญ่จะถามเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในความรับผิดชอบของรัฐมนตรีนั้น

30) QUESTION\_PROHIBITION แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม เช่น เป็นเชิงประชดประชัน เสียดสี หรือกลั่นแกล้ง เป็นต้น

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) แบบรวมศูนย์ เพื่อให้ใช้งานระบบงานต่างๆ ภายในเครือข่ายรัฐสภา การจัดการบัญชีผู้ใช้งานจึงให้เป็นหน้าที่ของระบบบริหารจัดการดังกล่าว ซึ่งจะมีระดับความปลอดภัย และความสะดวกในการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ดังนั้น แผนภาพฮิวริสติกอะแกรมในรูปที่ 4.32 จึงไม่มีเอนทิตีที่ใช้เก็บบัญชีผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

พจนานุกรมข้อมูล เป็นตารางที่เก็บรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ จากอ็อบเจกต์โคแอมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามสามารถแสดงให้เห็นรายละเอียดของแต่ละเอนทิตี โดยนำเสนอผ่านพจนานุกรมข้อมูลจำนวน 32 ตาราง โดยรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการอ้างอิงในขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมต่อไป ซึ่งพจนานุกรมข้อมูลเหล่านี้มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.35 ถึง ตารางที่ 4.64 ดังนี้

ตารางที่ 4.35 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REP\_SERIES – ข้อมูลสมัยของสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางอ้างอิง
REP_ID	รหัสรายการสมัยของสภาผู้แทนราษฎร	INT	2	PK	
REP_CODE	เลขที่สมัยของสภาผู้แทนราษฎร เช่น สภาผู้แทนราษฎรชุดที่ 23	CHAR	2		
PRESIDENT_ID	รหัสประธานสภาฯ	INT	2	FK	PRESIDENT
PMINISTER_ID	รหัสนายกรัฐมนตรี	INT	3	FK	PRIME_MINISTER
REP_START_DATE	วันที่เริ่มต้นสมัยของสภาแต่ละชุด	DATE			
REP_END_DATE	วันที่สิ้นสุดสมัยของสภาแต่ละชุด	DATE			

ตารางที่ 4.36 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PARTY - ข้อมูลพรรคการเมือง

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
PARTY_ID	รหัสพรรคการเมือง	INT	2	PK	
PARTY_NAME	ชื่อพรรคการเมือง	VARCHAR	128		
PARTY_DESC	รายละเอียดเพิ่มเติม	VARCHAR	256		

ตารางที่ 4.37 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PROVINCE - ข้อมูลข้อมูลจังหวัด

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
PROVINCE_ID	รหัสจังหวัด	INT	2	PK	

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
PROVINCE_DESC	ชื่อจังหวัด	VARCHAR	128		
ELECTROLATE_ID	รหัสเขตเลือกตั้ง	INT	2	FK	ELECTROLATE

ตารางที่ 4.38 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง ELECTORATE - ข้อมูลเขตเลือกตั้ง

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
ELECTORATE_ID	รหัสเขตเลือกตั้ง	INT	2	PK	
ELECTORATE_DESC	ชื่อเขตเลือกตั้ง	VARCHAR	128		

ตารางที่ 4.39 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง DEPARTMENT - ข้อมูลกระทรวง

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
DEP_ID	รหัสกระทรวง	INT	2	PK	
DEP_NAME	ชื่อกระทรวง	VARCHAR	128		
DEP_ADDR	ที่ตั้งกระทรวง	VARCHAR	500		

ตารางที่ 4.40 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง MINISTER - ข้อมูลรัฐมนตรี

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
MINISTER_ID	รหัสรัฐมนตรี	INT	3	PK	
MEMBER_ID	รหัสสมาชิก	INT	3	FK	MEMBER
DEP_ID	รหัสกระทรวง	INT	2	FK	DEPARTMENT
MIN_START_DATE	วันที่เริ่มต้น	DATE			
MIN_EXPIRE_DATE	วันที่สิ้นสุด	DATE			

ตารางที่ 4.41 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PRIME\_MINISTER - ข้อมูลนายกรัฐมนตรี

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
P_MINISTER_ID	รหัสนายกรัฐมนตรี	INT	3	PK	
MEMBER_ID	รหัสสมาชิก	INT	3	FK	MEMBER
PMIN_START_DATE	วันที่เริ่มต้น	DATE			
PMIN_EXPIRE_DATE	วันที่เริ่มต้น	DATE			

ตารางที่ 4.42 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง PRESIDENT – ข้อมูลประธานสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
PRESIDENT_ID	รหัสประธานสภา	INT	2	PK	
MEMBER_ID	รหัสสมาชิก	INT	3	FK	MEMBER
PRES_START_DATE	วันที่เริ่มต้น	DATE			
PRES_EXPIRE_DATE	วันที่เริ่มต้น	DATE			

ตารางที่ 4.43 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง MEMBER – ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
MEMBER_ID	รหัสสมาชิก	INT	3	PK	
REP_ID	รหัสสมัยของสภา	INT	2	FK	REP_SERIES
PARTY_ID	รหัสพรรค	INT	2	FK	PARTY
MEMBER_TYPE	ประเภทของสมาชิก 1=สัดส่วน 2=แบ่งเขต	INT	1		
PROVINCE_ID	จังหวัดที่ได้รับเลือกตั้ง	INT	2	FK	PROVINCE
MEMBER_NUM	เลขประจำตัวสมาชิกของแต่ละสมัย	CHAR	3		
CITIZEN_ID	เลขประจำตัวประชาชน	INT	13		
MEMBER_TNAME	คำนำหน้าชื่อสมาชิก	VARCHAR	128		
MEMBER_FNAME	ชื่อสมาชิก	VARCHAR	128		
MEMBER_SNAME	นามสกุลสมาชิก	VARCHAR	128		
MEMBER_MOBILE	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	CHAR	10		
MEMBER_START_DATE	วันที่เริ่มต้นสมาชิกสภา	DATE			
MEMBER_EXPIRE_DATE	วันที่สมาชิกสิ้นสภาพ	DATE			

ตารางที่ 4.44 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง EMPLOYEE – ข้อมูลพนักงาน

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
EMP_ID	รหัสพนักงาน	INT	4	PK	
EMP_CODE	เลขประจำตัวพนักงาน	CHAR	4		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
POSITION_ID	รหัสตำแหน่งพนักงาน	INT	3	FK	POSITION
C_LEVEL	ระดับซี	INT	2		
SUBDIVISION_ID	รหัสกลุ่มงาน	INT	3	PK	SUBDIVISION
EMP_TNAME	คำนำหน้าชื่อพนักงาน	VARCHAR	128		
EMP_FNAME	ชื่อพนักงาน	VARCHAR	128		
EMP_SNAME	นามสกุลพนักงาน	VARCHAR	128		
EMP_START_DATE	วันที่บรรจุพนักงาน	DATE			
EMP_EXPIRED_DATE	วันที่พนักงานสิ้นสุดสภาพ	DATE			

ตารางที่ 4.45 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง POSITION - ข้อมูลตำแหน่งของพนักงาน

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
POSITION_ID	รหัสตำแหน่งพนักงาน	INT	3	PK	
POSITION_NAME	ชื่อตำแหน่งพนักงาน	VARCHAR	256		

ตารางที่ 4.46 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง DIVISION - ข้อมูลสำนักในสังกัดสำนักงานฯ

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
DIVISION_ID	รหัสสำนัก	INT	2	PK	
DIVISION_NAME	ชื่อสำนัก	VARCHAR	128		

ตารางที่ 4.47 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง SUBDIVISION - ข้อมูลกลุ่มงานในสังกัดสำนัก

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
SUBDIVISION_ID	รหัสกลุ่มงาน	INT	3	PK	
DIVISION_ID	รหัสสำนัก	INT	3	FK	DIVISION
SUBDIVISION_NAME	ชื่อกลุ่มงาน	VARCHAR	128		

ตารางที่ 4.48 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION – ข้อมูลการขอตั้งกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
QUEST_ID	รหัสคำขอตั้งกระทู้ถาม	INT	4	PK	
QUEST_TYPE	ประเภทของกระทู้ถาม 1=กระทู้ถามสด 2=กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา 3=กระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา	CHAR	1	FK	QUESTION_TYPE
MEMBER_ID	เลขประจำตัวสมาชิกที่เป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม	INT	3	FK	MEMBER
ASKED_POS_ID	รหัสตำแหน่งผู้ถูกถาม	INT	2	FK	ASKED_POSITION
QUESTION_TITLE	หัวเรื่องกระทู้ถาม	VARCHAR	256		
QUESTION_DESC	รายละเอียดกระทู้ถาม	VARCHAR	1024		
QUESTION_ISSUE1	ประเด็นที่ 1	VARCHAR	1024		
QUESTION_ISSUE2	ประเด็นที่ 2	VARCHAR	1024		
QUESTION_ISSUE3	ประเด็นที่ 3	VARCHAR	1024		
QUESTION_ATTACH	ไฟล์ที่แนบ	VARCHAR	128		
QUESTION_STAT_ID	รหัสสถานะกระทู้ถาม	CHAR	2	PK	QUESTION_STAT
CREATE_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.49 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง CANCEL – ข้อมูลการขอลอนกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CANCEL_ID	รหัสคำขอลอนกระทู้ถาม	INT	4	PK	
QUEST_ID	รหัสคำขอตั้งกระทู้ถาม	INT	4	FK	QUESTION
CANCEL_DESC	รายละเอียดเหตุผลการขอลอน	VARCHAR	1024		
CANCEL_ATTACH	ไฟล์ที่แนบ	VARCHAR	128		

ตารางที่ 4.49 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CREATE_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.50 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง ASKED\_POSITION – ข้อมูลตำแหน่งผู้ถูกถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
ASKED_POS_ID	รหัสตำแหน่งผู้ถูกถาม	INT	2	PK	
MINISTER_ID	รหัสรัฐมนตรี	INT	2	FK	MINISTER

ตารางที่ 4.51 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUEST\_STAT – ข้อมูลสถานะภาพกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
QUEST_STAT_ID	รหัสสถานะกระทู้ถาม	INT	2	PK	
QUEST_STAT_DESC	สถานะกระทู้ถาม	VARCHAR	128		

ตารางที่ 4.52 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG\_QUESTION\_RECEIVE – ข้อมูลการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
REG_QUESTION_RECEIVE_ID	รหัสทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม	INT	4	PK	
REG_QUESTION_RECEIVE_CODE	เลขทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม ประกอบด้วยรหัสทะเบียนรับคำขอตั้ง 4 หลัก กั้นด้วย “/” และปี พ.ศ. 4 หลัก	VARCHAR	9		
QUESTION_ID	เลขที่ของกระทู้ถาม	INT	4	FK	QUESTION
EMP_ID	รหัสนิติกรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	INT	4	FK	EMPLOYEE
REG_QUESTION_RECEIVE_DATE	วันที่ลงทะเบียนรับข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.53 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG\_CANCEL\_RECEIVE – ข้อมูลการลงทะเบียนรับคำขอถอนกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
REG_CANCEL_RECEIVE_ID	รหัสทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถาม	INT	4	PK	
REG_CANCEL_RECEIVE_CODE	เลขทะเบียนรับคำขอลอนกระทู้ถาม ประกอบด้วยรหัสทะเบียนรับคำขอลอน 4 หลัก คั่นด้วย “/” และปีพ.ศ. 4 หลัก	VARCHAR	9		
CANCEL_ID	เลขที่ขอลอนกระทู้ถาม	INT	4	FK	CANCEL
REG_CANCEL_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.54 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG\_CENT\_SEND – ข้อมูลการลงทะเบียนส่งกระทู้ถามไปยังนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
REG_CENT_SEND_ID	รหัสทะเบียนส่ง	INT	4	PK	
REG_CENT_SEND_CODE	เลขทะเบียนส่งประกอบด้วยรหัสทะเบียนส่ง 4 หลัก คั่นด้วย “/” และปีพ.ศ. 4 หลัก	VARCHAR	9		
QUEST_ID	เลขที่ของกระทู้ถาม	INT	4	FK	QUESTION
BOOK_TITLE	เรื่องที่ส่ง	VARCHAR	256		
CENT_SEND_DATE	วันที่ลงทะเบียนส่ง	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.55 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง REG\_CENT\_RECEIVE – ข้อมูลการลงทะเบียนรับคำตอบ  
จากนายกรัฐมนตรี้/รัฐมนตรี

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
REG_CENT_RECEIVE_ID	รหัสทะเบียนรับคำตอบ	INT	4	PK	
REG_CENT_RECEIVE_CODE	เลขทะเบียนรับคำตอบ ประกอบด้วยรหัสทะเบียนรับ 4 หลัก คั่นด้วย “/” และปี พ.ศ. 4 หลัก	VARCHAR	9		
BOOK_ID	เลขที่หนังสือที่รับ	VARCHAR	15		
BOOK_TITLE	เรื่องที่รับ	VARCHAR	256		
REG_CENT_SEND_ID	รหัสทะเบียนส่ง(อ้างอิง)	INT	4	FK	REG_CENT_SEND
FILE_ATTACH	ไฟล์ที่แนบ	VARCHAR	50		
CENT_RECEIVE_DATE	วันที่ลงทะเบียนรับส่วนกลาง	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.56 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION\_TYPE – ข้อมูลประเภทกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
QUEST_TYPE_ID	รหัสประเภทของกระทู้ถาม	INT	1	PK	
QUEST_TYPE_DESC	ประเภทของกระทู้ถาม 1=กระทู้ถามสด 2=กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา 3=กระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา	VARCHAR	80		

ตารางที่ 4.57 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง SEND\_SMS1 – ข้อมูลการส่งข้อความผลการวินิจฉัยไปยังสมาชิกฯ

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
SEND_SMS1_ID	เลขที่การส่งผลการวินิจฉัย	INT	4	PK	
MEMBER_ID	รหัสสมาชิก	INT	3	FK	MEMBER
APPROVAL_ID	เลขที่การวินิจฉัย	INT	4	FK	APPROVAL
MESSAGE_DESC	ข้อความที่ส่ง	VARCHAR	256		
SEND_DATE	วันที่ส่งรายการข้อมูล	DATETIME			

ตารางที่ 4.58 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง SEND\_SMS2 – ข้อมูลการส่งข้อความผลการวินิจฉัยและวาระของกระทู้ถามไปยังสมาชิกฯ

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
SEND_SMS2_ID	เลขที่การส่งผลการวินิจฉัย	INT	4	PK	
MEMBER_ID	รหัสสมาชิก	INT	3	FK	MEMBER
AGENDA_ID	เลขที่รายการระเบียบวาระการประชุม	INT	3	PK	AGENDA
MESSAGE_DESC	ข้อความที่ส่ง	VARCHAR	256		
SEND_DATE	วันที่ส่งรายการข้อมูล	DATETIME			

ตารางที่ 4.59 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง AGENDA – ข้อมูลการบรรจุกระทู้ถามลงวาระการประชุมสภา

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
AGENDA_ID	เลขที่รายการระเบียบวาระการประชุม	INT	3	PK	
APPROVAL_ID	เลขที่การวินิจฉัย	INT	4	FK	APPROVAL
REP_SESSION	สมัยการประชุม 1=สมัยสามัญทั่วไป 2=สมัยสามัญนิติบัญญัติ	CHAR	1		
MEETING_DATE	วันที่ประชุม	DATE			
CREATE_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.60 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง CONSIDERATION – ข้อมูลการเสนอความเห็น

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CONS_ID	เลขที่เสนอความเห็น	INT	4	PK	
REG_QUESTION_RECEIVE_ID	เลขทะเบียนรับกระทู้ถาม	INT	4	FK	REG_QUESTION_RECEIVE
COMPLY_TERM	เป็นไปตามเงื่อนไข 0=เป็นไปตามเงื่อนไข 1=ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	BIT	1		
QUESTION_CHAR_ID	รหัสของลักษณะกระทู้ถาม	CHAR	2	FK	QUESTION_CHAR
QUESTION_PROHIBITION_ID	รหัสของข้อมูลต้องห้าม	CHAR	2	FK	QUESTION_PROHIBITION
CONS_DESC	ความเห็นของนิติกร	VARCHAR	1024		
CONS_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATEIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.61 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง APPROVAL – ข้อมูลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
APPROVAL_ID	เลขที่การวินิจฉัย	INT	4	PK	
CONS_ID	เลขที่เสนอความเห็น	INT	4	FK	QUESTION_CONSIDERATION
APPROVAL_TYPE	วินิจฉัยของประธานฯ 0=ไม่อนุญาต 1=อนุญาต	BIT	1		
OPERATE_TYPE	ประเภทการดำเนินงาน 0=ส่ง SMS ได้ทันที 1=บรรจุวาระกระทู้ถามก่อน	BIT	1		
APPROVAL_DESC	รายละเอียดคำวินิจฉัยของประธานสภา	VARCHAR	1024		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.61 (ต่อ)

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CREATE_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.62 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง ANSWER – ข้อมูลคำตอบของกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
ANSWER_ID	เลขที่คำตอบ	INT	4	PK	
REG_CENT_RECEIVE_ID	เลขทะเบียนรับส่วนกลาง	INT	4	FK	REG_CENT_RECEIVE
NOTICE_ANSWER	ผู้ถูกถามแจ้งว่า 0=ไม่ตอบ, 1=ตอบ	BIT	1		
ANSWER_DESC	รายละเอียดคำตอบหรือเหตุผล ที่จะไม่ตอบ	VARCHAR	1024		
ANSWER_FILE	ชื่อไฟล์คำตอบ	VARCHAR	80		
ANSWER_DATE	วันที่ตอบกระทู้ถาม	DATE			
ANSWER_SOURCE	แหล่งข้อมูลคำตอบ	VARCHAR	256		
CREATE_DATE	วันที่สร้างรายการข้อมูล	DATETIME			
EMP_ID	ชื่อผู้สร้างรายการข้อมูล	INT	4	PK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.63 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION\_CHAR – ข้อมูลลักษณะของกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
QUEST_CHAR_ID	รหัสลักษณะกระทู้ถาม	INT	2	PK	
QUEST_CHAR_DESC	รายละเอียดลักษณะกระทู้ถาม	VARCHAR	256		

ตารางที่ 4.64 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง QUESTION\_PROHIBITION – ข้อมูลลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม

ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
QUEST_PROH_ID	รหัสลักษณะต้องห้าม	INT	2	PK	
QUEST_PROH_DESC	รายละเอียดลักษณะต้องห้าม	VARCHAR	256		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

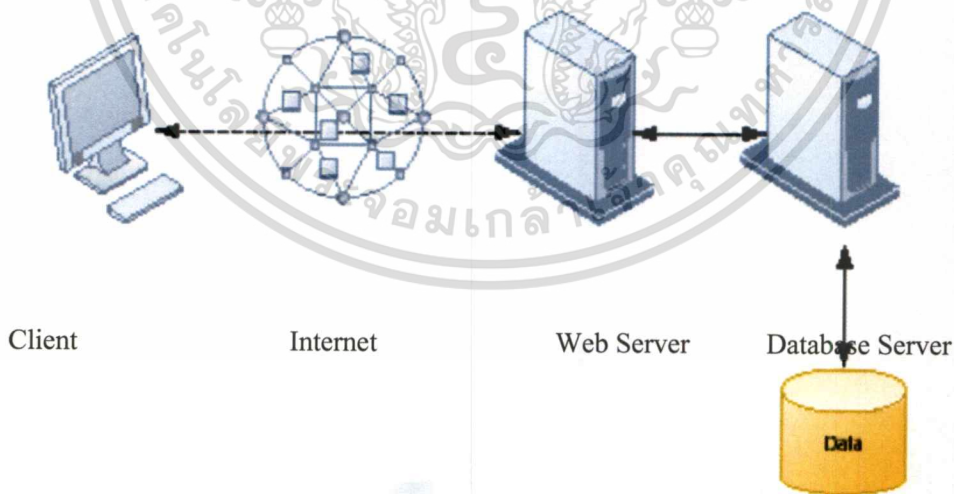
## บทที่ 5

### การออกแบบแอปพลิเคชัน

จากการศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานเดิม และการเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน โดยการศึกษาจากเอกสาร การสังเกตการทำงานตามกระบวนการ และการสัมภาษณ์ สามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกใช้สถาปัตยกรรมของระบบ การสำรวจคุณลักษณะและความสามารถของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่องค์กรมีอยู่ ซึ่งมีศักยภาพที่สามารถรองรับการพัฒนากระบวนการใหม่ต่อไปได้ รวมทั้งได้ออกแบบหน้าจอของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม รายละเอียดดังกล่าวมีดังนี้

#### 5.1 สถาปัตยกรรมของระบบ

ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม ใช้สถาปัตยกรรมเป็นแบบ Client/Server แบบ 3 Tier Architecture โดยระบบงานถูกออกแบบให้เป็นเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้ระบบงานสามารถจัดทำคำขอตั้งกระทู้ถาม คำขอลอนกระทู้ถาม บันทึกการดำเนินงานตามขั้นตอนในกระบวนการพิจารณา การวินิจฉัย การติดตามผลการพิจารณา รวมถึง สืบค้นข้อมูลกระทู้ถามได้ ผ่าน โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งการทำงานของระบบโดยรวมสามารถอธิบายได้ ดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 สถาปัตยกรรมของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

จากรูปที่ 5.1 เป็นภาพแสดงสถาปัตยกรรมระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม โดยจะแยกเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ดาตาเบส เซิร์ฟเวอร์ออกจากกัน เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมากได้ และทำให้ระบบมีความปลอดภัยสูง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความมั่นคงปลอดภัยที่สูงขึ้น ซึ่งสถาปัตยกรรม Client - Server แบบ 3 Tier เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมของระบบงานที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เริ่มนำมาใช้งาน และเมื่อพิจารณาคุณสมบัติของฮาร์ดแวร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาการใช้งาน ณ ช่วงเวลาที่มีการใช้งานสูง พบว่ายังมีทรัพยากรเหลือเพียงพอที่จะนำระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามไปติดตั้งในเครื่องแม่ข่ายเดิมได้ โดยไม่กระทบต่อการทำงานของระบบงานอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม

## 5.2 การกำหนดคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์

คุณลักษณะซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม มีดังนี้

ตารางที่ 5.1 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

ลำดับ	เครื่องคอมพิวเตอร์	ระบบปฏิบัติการที่ใช้	ซอฟต์แวร์ที่ใช้
1	Database Server	Microsoft Windows Server 2003 R2	- Microsoft SQL Server 2005 - Microsoft Backup
2	Web Server	Microsoft Windows Server 2003 R2	- Internet Information Services (IIS) - Microsoft .NET Frame Work 2
3	Client	Microsoft Windows Vista or Microsoft Windows XP	- Internet Explorer Web Browser V.7 - Adobe Reader V.6

ตารางที่ 5.2 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

ลำดับ	คุณลักษณะ	Database Server	Web Server	Client
1	หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)	Dual Core Intel Processor 3.4 GHz	Dual Core Intel Processor 3.4 GHz	Dual Core Intel Processor 3.6 GHz
2	ขนาดของแคชแบบ L2	2 x 2 MB	2 x 2 MB	-
3	หน่วยความจำหลัก	2048 MB DDR2	2048 MB DDR2	2048 MB DDR2
4	เครื่องจับจานแม่เหล็กแบบแข็ง	4 x 150 GB	4 x 150 GB	400 GB
5	Raid Controller	สนับสนุน Raid 0, 1, 5	สนับสนุน Raid 0, 1, 5	-
6	Optical Disk Drive	DVD-RW	DVD-RW	DVD-RW

เอกสารนี้เป็นเอกสารผลงานวิชาการสำหรับกองกลางเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	คุณลักษณะ	Database Server	Web Server	Client
7	Network Interface Card	10/100/1000 Ethernet LAN	10/100/1000 Ethernet LAN	10/100/1000 Ethernet LAN
8	จอภาพ	17"	17"	17" or higher
9	Tape Backup	Tape DAT72 72 GB External	-	-
10	UPS	UPS 5 KVA		-

### 5.3 ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้นแบบ

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้นแบบของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามใช้ภาษา PHP และใช้เครื่องมือ ดังต่อไปนี้

- 1) Macromedia Dream Weaver Version 8 เป็นโปรแกรมหลักที่ใช้สำหรับออกแบบในส่วน of User Interface ของระบบงาน
- 2) โปรแกรม Edit Plus Version 3 เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับเขียนภาษาสคริปต์
- 3) Adobe Photoshop CS3 ใช้สำหรับการออกแบบรูปภาพใช้ประกอบในระบบงาน
- 4) AppServ 2.5.9 โดยใช้ Apache เป็น Web Server และใช้ phpMyAdmin ในการควบคุม MySQL Database ผ่านเว็บไซต์ เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลระบบต้นแบบ
- 5) My SQL Version 5.0.37 โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลระบบต้นแบบ

สำหรับการเชื่อมโยงในการส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบงาน ไปยัง SMS Gateway ของผู้ให้บริการเครือข่ายสัญญาณไร้สาย มีเครื่องมือที่ใช้พัฒนาดังนี้

- 1) .NET Framework ใช้เป็น Runtime สำหรับระบบ SMS เพื่อให้สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ได้
- 2) MS Visual Studio 2008 และ C# .net ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม SMS Engine เพื่อการควบคุมการส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลไปยัง SMS Gateway ของผู้ให้บริการ
- 3) MS SQL Server 2005 ใช้เป็นโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลจัดเก็บสถิติการส่ง SMS

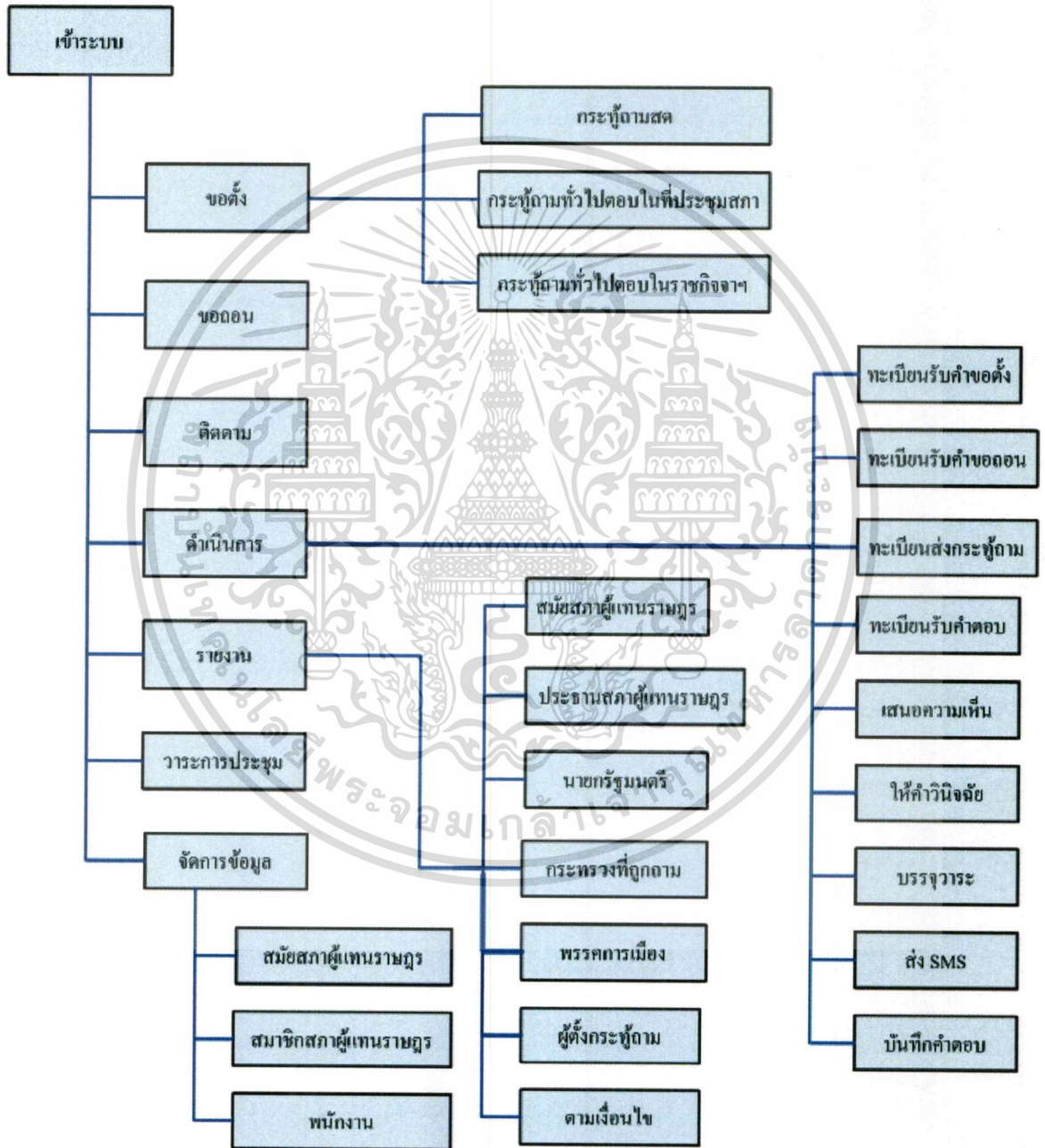
สำหรับฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้นแบบ มีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- 1) หน่วยประมวลผลกลาง Intel Core 2 Duo 2.50 GHz
- 2) หน่วยความจำหลัก ขนาด 2 GB
- 3) เครื่องับงานแม่เหล็กแบบแข็ง ขนาด 250 GB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.4 การออกแบบส่วนต่อประสาน

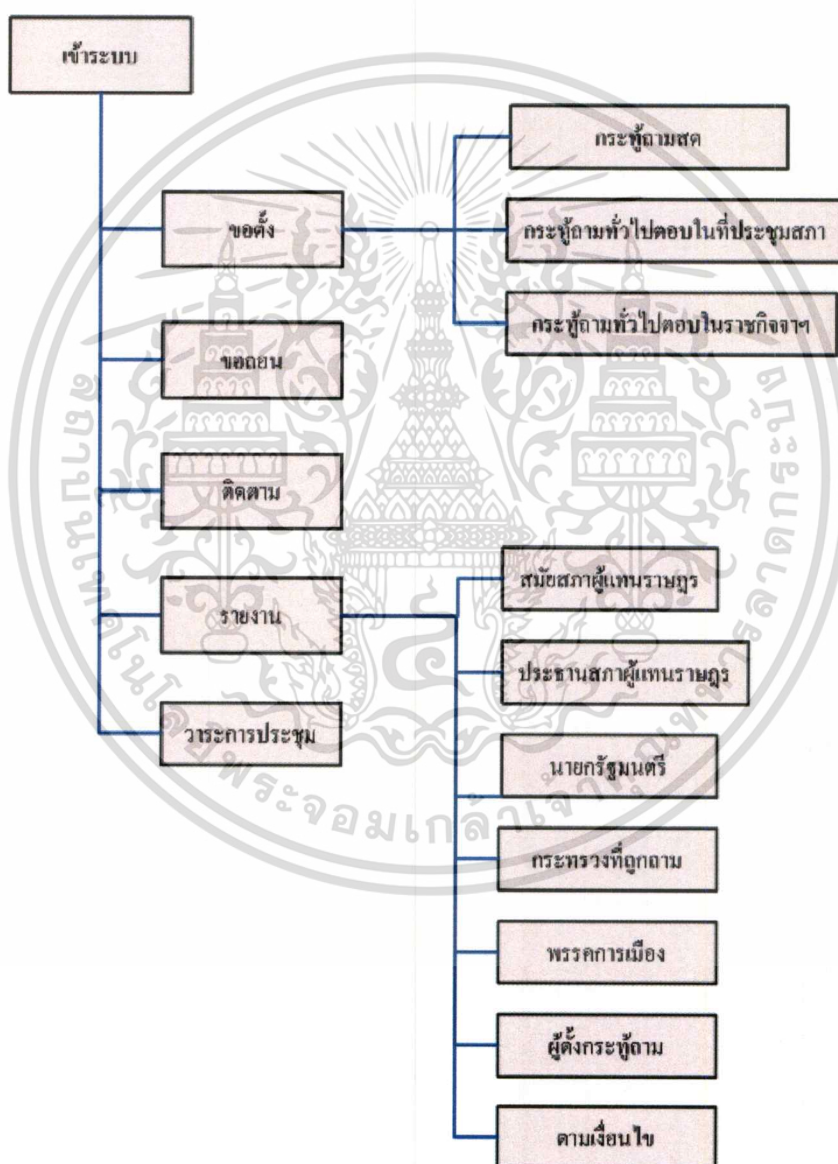
สำหรับระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามได้ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานตามลำดับของขั้นตอนของการทำงานตามกระบวนการ โดยจำแนกเป็น 5 เมนูหลัก ดังรูปที่ 5.2 โดยการออกแบบดังกล่าว จะเป็นการออกแบบตามลำดับขั้นตอนของกระบวนการทำงาน และจัดหมวดหมู่ให้สามารถเข้าใช้งานได้สะดวก



รูปที่ 5.2 การออกแบบส่วนต่อประสานของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการวิเคราะห์ในบทที่ 4 จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งานทั้ง 5 กลุ่ม คือ กลุ่มสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม กลุ่มประธานสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่นิติกร ประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้ง กลุ่มของประชาชนซึ่งใช้ข้อมูลจากหน้าแรกของระบบโดยไม่ต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานตามเงื่อนไข และวาระการประชุมของกระทู้ถาม การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานของระบบต้นแบบได้คำนึงถึงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละกลุ่ม ดังตัวอย่างรูปที่ 5.3 การออกแบบส่วนต่อประสานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



รูปที่ 5.3 การออกแบบส่วนต่อประสานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

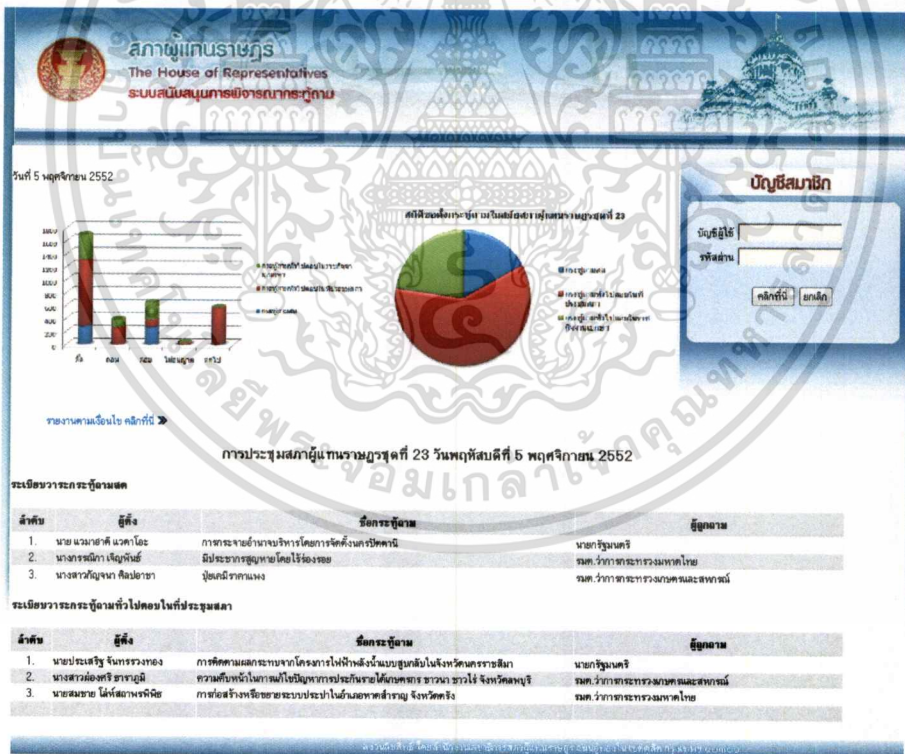
## 5.5 การออกแบบหน้าจอระบบต้นแบบของระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

### 5.5.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

เป็นหน้าจอแรกของการใช้งานระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม ซึ่งหน้าจอดังกล่าวจะนำเสนอข้อมูลกระทู้ถามในรูปแบบของรายงานสถิติจำแนกตามประเภทกระทู้ถามในรูปแบบกราฟพร้อมทั้งสถิติการขอตั้งกระทู้ถาม และรายการกระทู้ถามที่อยู่ในระบบ โดยแสดงรายการกระทู้ถามทุกประเภทเรียงตามลำดับวันที่ทำรายการจากปัจจุบัน ไปหาอดีต กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการจัดทำรายการพิจารณาคำขอตั้งกระทู้ถามจะต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

สำหรับระบบต้นแบบ ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบงานได้โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Internet Explorer (IE) ตั้งแต่ เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเปิดโปรแกรม Microsoft Internet Explorer (IE) ที่สัญลักษณ์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
2. ป้อน URL <http://localhost/interpellation> จากนั้นกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอล็อกอิน



รูปที่ 5.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน

จากรูปที่ 5.4 เมื่อผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยกรอกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะตรวจสอบสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามสิทธิ์ที่ได้จัดสรรไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.5.2 หน้าจอแสดงเมนูหลัก

ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มมีเมนูหลักที่ต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามบทบาทและสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล มีตัวอย่างหน้าจอหลักของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

### 5.5.2.1 หน้าจอเมนูหลักของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เมนูหลักของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 5 เมนูหลัก คือ เมนูคำขอตั้งกระทู้ถาม เมนูขอถอนกระทู้ถาม เมนูติดตามกระทู้ถาม เมนูรายงาน และเมนูวาระการประชุม มีรายละเอียดของหน้าจอต่างๆ ดังนี้

#### 1) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม

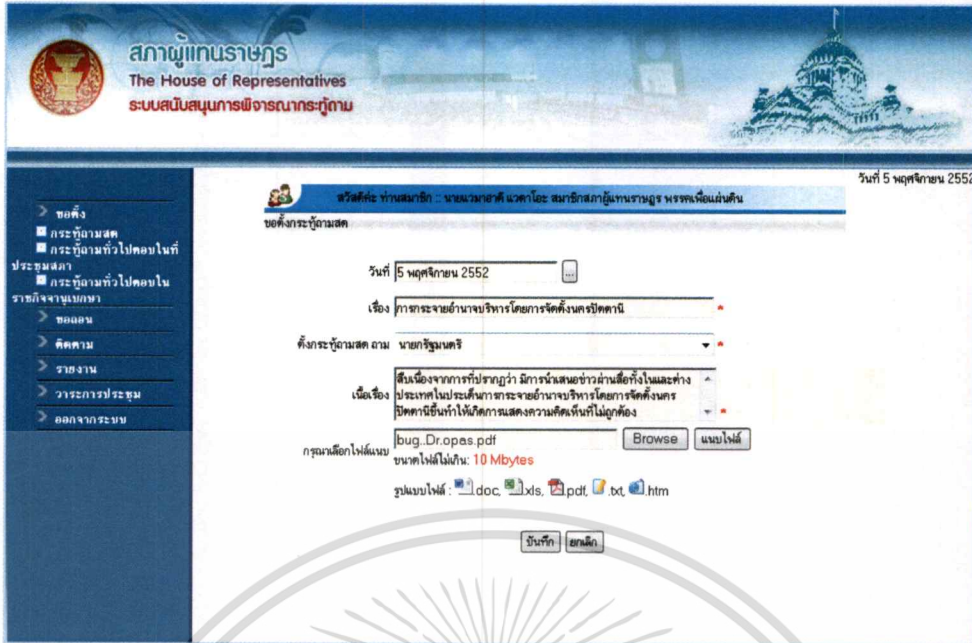
หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม มีเมนูให้เลือกเพื่อสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามตามประเภทของกระทู้ถามได้ 2 ประเภท คือ กระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไป

ข้อมูลที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องกรอก ได้แก่ เรื่องที่ต้องการถาม นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่ต้องการถาม และ เนื้อเรื่องเกี่ยวกับกระทู้ถาม ทั้งนี้ระบบจะบันทึกรายละเอียดของ วันที่ตั้งกระทู้ถาม ประเภทกระทู้ถาม และชื่อสมาชิกฯ ผู้ขอตั้งกระทู้ถามด้วยฟอร์มคำขอตั้งกระทู้ถามลงในระบบ โดยให้เลขที่กระทู้ถามอัตโนมัติ และคำขอตั้งกระทู้ถามที่สร้างขึ้นนี้จะถูกส่งต่อไปในขั้นตอนการลงทะเบียนรับและเข้าสู่กระบวนการพิจารณาต่อไป ซึ่งฟอร์มสร้างคำขอตั้งจำแนกตามประเภทของกระทู้ถาม ดังรูปที่ 5.5 – รูปที่ 5.9

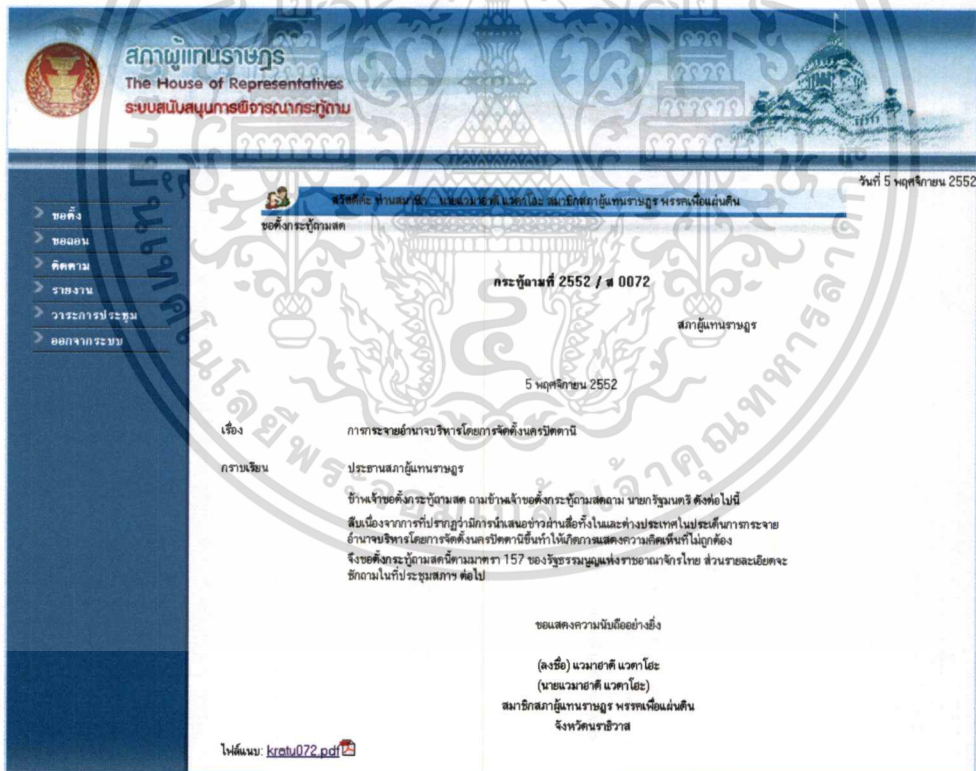
#### (1) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด

รูปที่ 5.5 หน้าจอฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



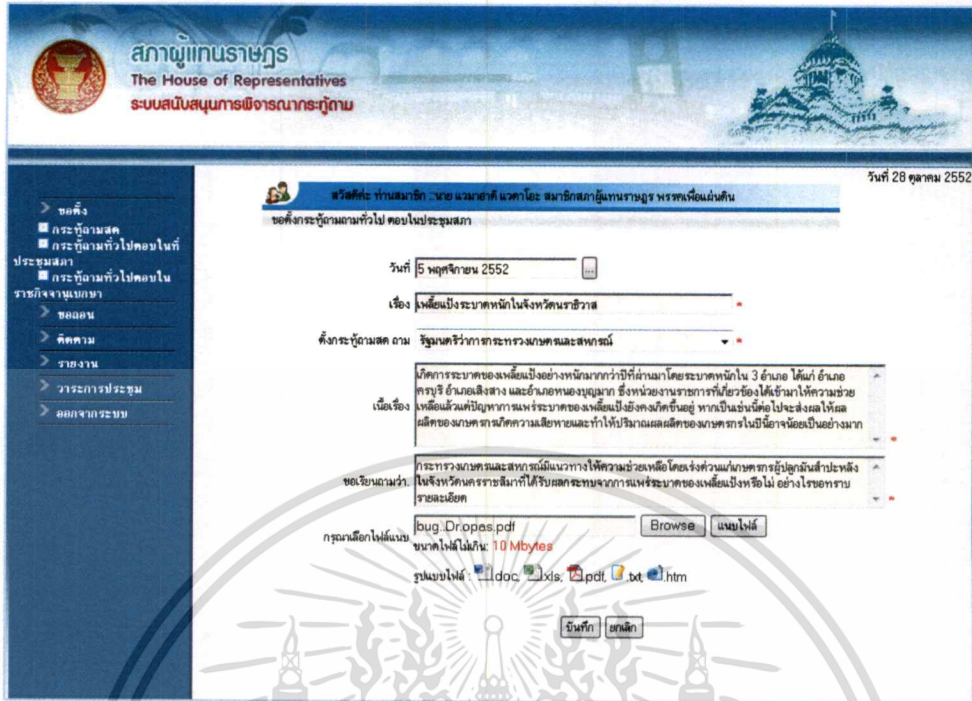
รูปที่ 5.6 หน้าจอกรอกข้อมูลลงฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด



รูปที่ 5.7 หน้าจอการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### (2) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา



รูปที่ 5.8 หน้าจอกรอกข้อมูลลงฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา

### (3) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา



รูปที่ 5.9 หน้าจอการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2) หน้าจอสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม

เมื่อเลือกเมนูขอลอนกระทู้ถาม สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหน้าจอจะแสดงรายการกระทู้ถามที่สมาชิกฯ สร้าง หากเป็นเจ้าหน้าที่นิติกรที่ทำหน้าที่แทนสมาชิกฯ จะต้องเลือกชื่อผู้ขอตั้งกระทู้ถามที่ทำหน้าที่แทน และสามารถเลือกตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาข้อมูลจากช่วงวันที่และประเภทกระทู้ถาม โดยที่กระทู้ถามที่ได้จากการค้นจะเป็นกระทู้ถามที่สมาชิกฯ เป็นผู้สร้างและต้องไม่เป็นกระทู้ถามที่ได้ตอบแล้วหรือขอลอนหรือถูกระงับ ตัวอย่าง ดังรูปที่ 5.10 ผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกฯ เลือกเมนูขอลอนกระทู้ถาม และเลือกข้อมูลในระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ถึง 10 พฤศจิกายน 2552 รวมทั้งได้เลือกกระทู้ถามเป็นประเภทกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา และเมื่อกดค้นหาตามเงื่อนไขดังกล่าว ระบบจะแสดงรายการกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาที่สมาชิกฯ ได้ขอตั้งไว้ในช่วงเวลาตามเงื่อนไข

หน้าจอแสดงผลรายการกระทู้ถามที่ค้นหาตามเงื่อนไข

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการสื่อสารกระทู้ถาม

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

หน้าหลัก > ขอลอน > คิดคำถาม > รายงาน > วาระการประชุม > ลอนกระทู้ถาม

ชื่อกระทู้ถาม

กรุณาเลือกเงื่อนไข

จำนวน: 20 / 10 / 2009

ถึงวันที่: 10 / 11 / 2009

ชื่อกระทู้ถาม

ประเภทกระทู้ถาม: กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา

ค้นหา

ขอลอนกระทู้ถาม ของท่านสมาชิก นวมาชาติ นวคาโยะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน

ระหว่างวันที่ : 20 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ : 10 พฤศจิกายน 2552  
ประเภทกระทู้ถาม : กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา

ลำดับ	เลขที่ ลงทะเบียนรับ	เลขที่กระทู้	วันที่ตั้ง กระทู้	ชื่อกระทู้ถาม	กระทู้ของ ผู้ถาม	สถานะกระทู้ถาม	ขอลอน กระทู้
1.	0030/2552	2552/ท0215	10 พ.ย. 52	การบริหารราชการในภาวะวาระกึ่งกลางเมือง จังหวัดในทางธุรกิจ	นายกัณฐกร	รอวินิจฉัย	<input type="checkbox"/>
2.	0026/2552	2552/ท0214	28 ต.ค. 52	เหตุสืบเนื่องอุบัติเหตุในจังหวัดนครราชสีมา	กระทรวงมหาด มณฑล	บรรจุวาระการประชุม แล้ว	<input type="checkbox"/>
3.	0022/2552	2552/ท0210	20 ต.ค. 52	ความปลอดภัยในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้	กระทรวงมหาดไทย	บรรจุวาระการประชุม แล้ว	<input type="checkbox"/>

มีข้อมูลกระทู้ถาม : 3 รายการ รวมทั้งหมด : 1 หน้า : 1

รูปที่ 5.10 หน้าจอแสดงผลรายการกระทู้ถามที่ค้นหาตามเงื่อนไข

เมื่อระบบแสดงรายการกระทู้ถามที่ได้จากการค้นแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกระทู้ถามใดกระทู้ถามหนึ่ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม โดยที่ระบบจะดึงข้อมูลคำขอตั้งกระทู้ถามจากฐานข้อมูลมาแสดงในฟอร์มสร้างคำขอลอน ผู้ใช้งานสามารถกรอกเหตุผลการขอลอนและแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ดังรูปที่ 5.11 และเมื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงเลขที่คำขอลอนและรายละเอียดของการลอน ดังรูปที่ 5.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการศึกษาอื่น ๆ กรุณาติดต่อขอสงวนลิขสิทธิ์  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สภาผู้แทนราษฎร**  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ ห่านสมาธิ : นายวัฒนา อัศวโค : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน

ชื่อย่อกระทู้ถาม

วันที่ของกระทู้ถาม: 10 พฤศจิกายน 2552

ระบุเหตุผลของกระทู้ถาม: ได้ประสานกับผู้แทนท้องถิ่นแล้ว ขอแจ้งไปศึกษาปัญหาเพิ่มเติม

กรุณาเลือกไฟล์แนบ: Revoke.pdf    
ขนาดไฟล์ไม่เกิน: 10 Mbytes  
รูปแบบไฟล์: doc, xls, pdf, bt, htm

เลขที่กระทู้ถาม	2552/ท 0214	วันที่ตั้งกระทู้ถาม	28 ตุลาคม 2552 เวลา 10.00 น.
เลขทะเบียนรับ	0026/2552	วันที่รับ	28 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 น.
จากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายวัฒนา อัศวโค	สังกัดพรรค	เพื่อแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา
ประเภท	กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา		
เรื่อง	เจดีย์เมืองระบดทพในจังหวัดนครราชสีมา		
ผู้ถาม	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย		

รูปที่ 5.11 หน้าจอสร้างคำขอลอนกระทู้ถาม

**สภาผู้แทนราษฎร**  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ ห่านสมาธิ : นายวัฒนา อัศวโค : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน

ชื่อย่อกระทู้ถาม

วันที่ของกระทู้ถาม: 10 พฤศจิกายน 2552

ระบุเหตุผลของกระทู้ถาม: ได้ประสานกับผู้แทนท้องถิ่นแล้ว ขอแจ้งไปศึกษาปัญหาเพิ่มเติม

ไฟล์แนบ: Revoke.pdf

เลขที่กระทู้ถาม	2552/ท 0214	วันที่ตั้งกระทู้ถาม	28 ตุลาคม 2552 เวลา 10.00 น.
เลขทะเบียนรับ	0026/2552	วันที่รับ	28 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 น.
จากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายวัฒนา อัศวโค	สังกัดพรรค	เพื่อแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา
ประเภท	กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา		
เรื่อง	เจดีย์เมืองระบดทพในจังหวัดนครราชสีมา		
ผู้ถาม	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย		

รูปที่ 5.12 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอลอนกระทู้ถาม

### 3) หน้าจอการติดตามกระทู้ถาม

เป็นหน้าจอสำหรับใช้เรียกดูข้อมูลสถานะของกระทู้ถาม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม โดยที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเลือกเมนูติดตามแล้ว ระบบจะแสดงเงื่อนไขให้เลือกค้นหาข้อมูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การแจ้งให้ผู้อื่นหรือการแก้ไขทำนนั้น ผู้อนุญาตให้เผยแพร่จะขอคืนการคุ้มครองสิทธิโดยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากชื่อกระทู้ถาม ชื่อผู้ขอตั้งกระทู้ถาม พรรคการเมือง หรือประเภทกระทู้ถาม และเมื่อคลิกปุ่มค้นหา จะแสดงรายการกระทู้ถามที่ได้จากการค้น ดังรูปที่ 5.13 และเมื่อคลิกเลือกรายการใดรายการหนึ่ง ระบบจะแสดงรายละเอียดของกระทู้ถามนั้น ดังรูปที่ 5.14

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ ตั้ง ท่านสมาชิก นาย แนวชายดี แควาโตะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน

ติดตามสภาผู้แทนราษฎร

กรุณามือเขียนใจ

จากรัน 20 / 10 / 2009  
ถึงวันที่ 9 / 11 / 2009

ชื่อกระทู้ถาม  
ชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม นายแนวชายดี  
พรรคการเมือง พรรคเพื่อแผ่นดิน  
ประเภทกระทู้ถาม กระทู้ถามทั่วไปตอนเช้าที่ประชุมสภา

การติดตามกระทู้ถาม  
ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552  
ชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม นายแนวชายดี  
พรรคการเมือง พรรคเพื่อแผ่นดิน  
ประเภทกระทู้ถาม กระทู้ถามทั่วไปตอนเช้าที่ประชุมสภา

ลำดับ	เลขที่กระทู้	วันที่ตั้งกระทู้	เรื่อง	ชื่อผู้ถาม	พรรคการเมือง	กระทรวงศึกษา	สถานะกระทู้ถาม	ติดตามกระทู้ถาม
1.	2552/ท 0215	9 พ.ย. 52	การบริหารราชการในกระทรวงคมนาคมเมื่อวันก่อนไปทางธุรกิจ	นาย แนวชายดี แควาโตะ	เพื่อแผ่นดิน	นายกรัฐมนตรี	รอดำเนินเรื่อง	<input type="checkbox"/>
2.	2552/ท 0214	28 ต.ค. 52	เหมืองระเบิดบดหินในจังหวัดนราธิวาส	นาย แนวชายดี แควาโตะ	เพื่อแผ่นดิน	กระทรวงมหาดไทย	บรรจุวาระการประชุมแล้ว	<input type="checkbox"/>
3.	2552/ท 0210	26 ต.ค. 52	ความปลอดภัยในสวนจังหวัดขอนแก่น	นาย แนวชายดี แควาโตะ	เพื่อแผ่นดิน	กระทรวงมหาดไทย	บรรจุวาระการประชุมแล้ว	<input type="checkbox"/>
4.	2552/ท 0205	23 ต.ค. 52	มีประชาชนถูกฆ่าโดยโจรชิงทรัพย์	นาย แนวชายดี แควาโตะ	เพื่อแผ่นดิน	นายกรัฐมนตรี	บรรจุวาระการประชุมแล้ว	<input type="checkbox"/>
5.	2552/ท 0190	20 ต.ค. 52	ราคาน้ำมันทางการพาณิชย์	นาย แนวชายดี แควาโตะ	เพื่อแผ่นดิน	กระทรวงพาณิชย์	ตอบระบุแล้ว	<input type="checkbox"/>

มีอยู่กระทู้ถาม : 6 รายการ รวมทั้งหมด : 2 หน้า : 1 [2] [หน้าถัดไป]

รูปที่ 5.13 หน้าจอการค้นหาตามเงื่อนไขและแสดงรายการกระทู้ถามที่ได้การค้นหา

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ ตั้ง ท่านสมาชิก นาย แนวชายดี แควาโตะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน

ติดตามสภาผู้แทนราษฎร

เลขที่กระทู้ถาม 2552/ท 0214

เลขทะเบียนรับ 0026/2552

ผู้รับเรื่อง นางวิจิตรชนม์ ฝ่ายทอง

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นายแนวชายดี แควาโตะ

พลีตสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ 23

ประเภท กระทู้ถามทั่วไปตอนเช้าที่ประชุมสภา

เรื่อง เหมืองระเบิดบดหินในจังหวัดนราธิวาส

ผู้ถาม นายแนวชายดี แควาโตะ

เสนอความเห็นโดย นายณัฐพงศ์ ตีกระชัยมงคล นิตยกร อี กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม

ผลการดำเนินงาน อนุมัติ

สภากระทู้ถาม บรรจุวาระการประชุมแล้ว

วาระการประชุมวันที่ 12 พฤศจิกายน 2552

วันที่ตั้งกระทู้ถาม 28 ตุลาคม 2552 เวลา 10.00 น.

วันที่รับ 28 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 น.

หน่วยงาน หน่วยงาน

สังกัดพรรค พรรคเพื่อแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส

ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายชัย ตีกระชัยมงคล

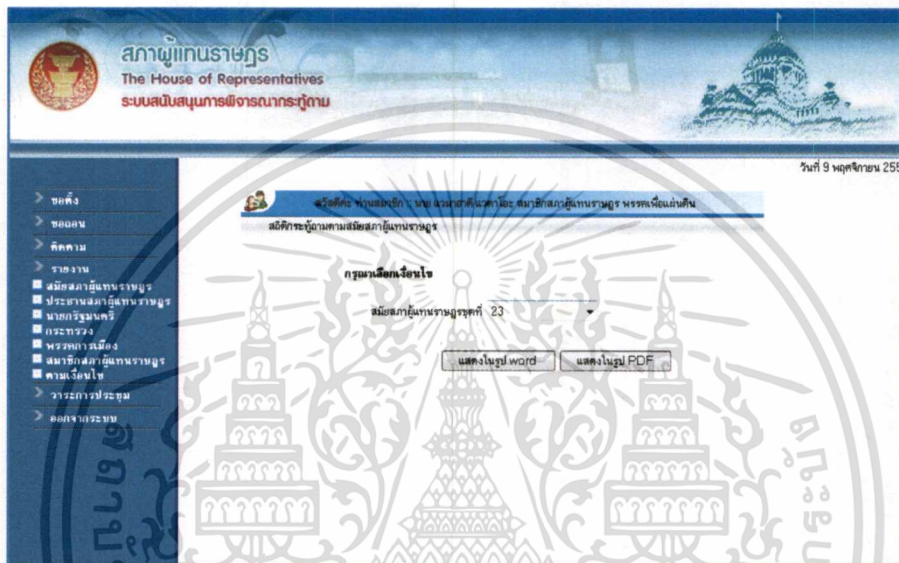
เมื่อวันที 4 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น.

เมื่อวันที 8 พฤศจิกายน 2552 เวลา 13.00 น.

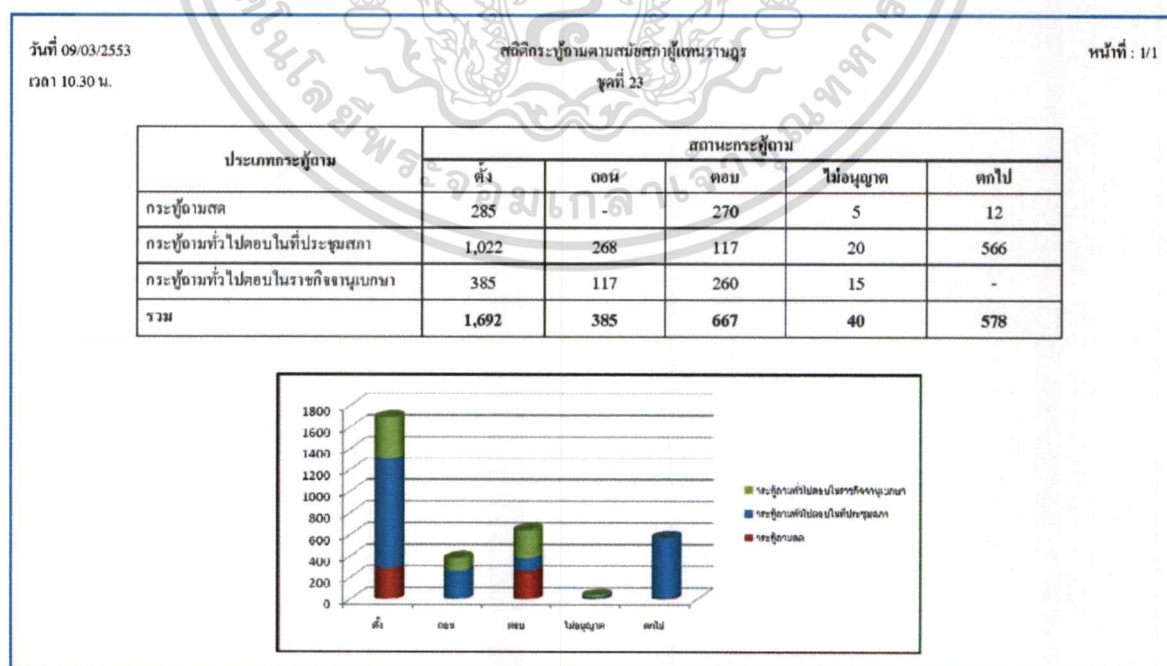
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 5.14 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดของกระทู้ถามที่ติดตาม ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4) หน้าจอรายงานกระทู้ถาม

หน้าจอรายงานกระทู้ถาม เป็นหน้าจอที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถดูสถิติการขอตั้งกระทู้ถามได้ทั้งหมดหรือเรียกดูรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถเรียกดูข้อมูลสถิติโดยการเลือกจากเมนูย่อยสมัยสภาผู้แทนราษฎร ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรี กระทรวงที่ถูกลถาม พรรคการเมือง หรือจากเมนูสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ตั้งกระทู้ถาม ดังรูปที่ 5.15 – รูปที่ 5.26

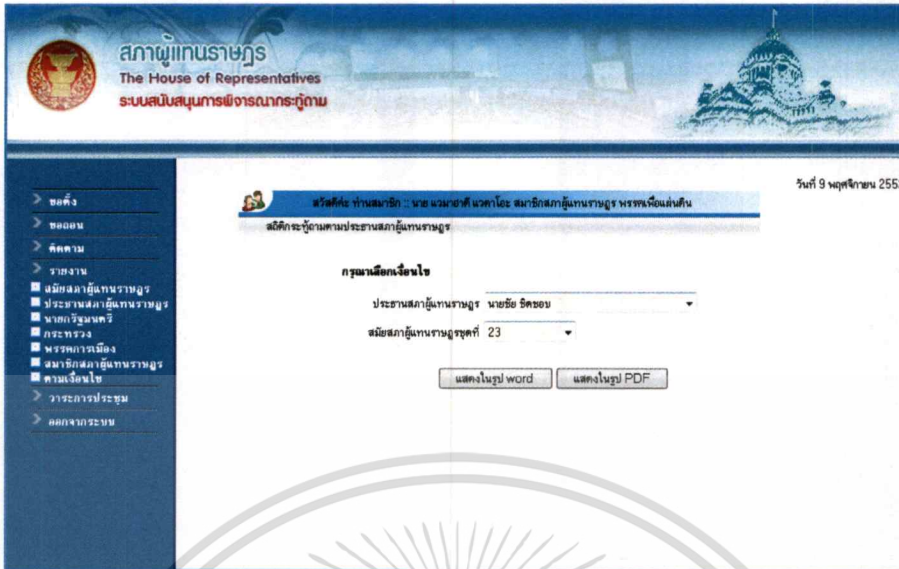


รูปที่ 5.15 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามสมัยสภาผู้แทนราษฎร

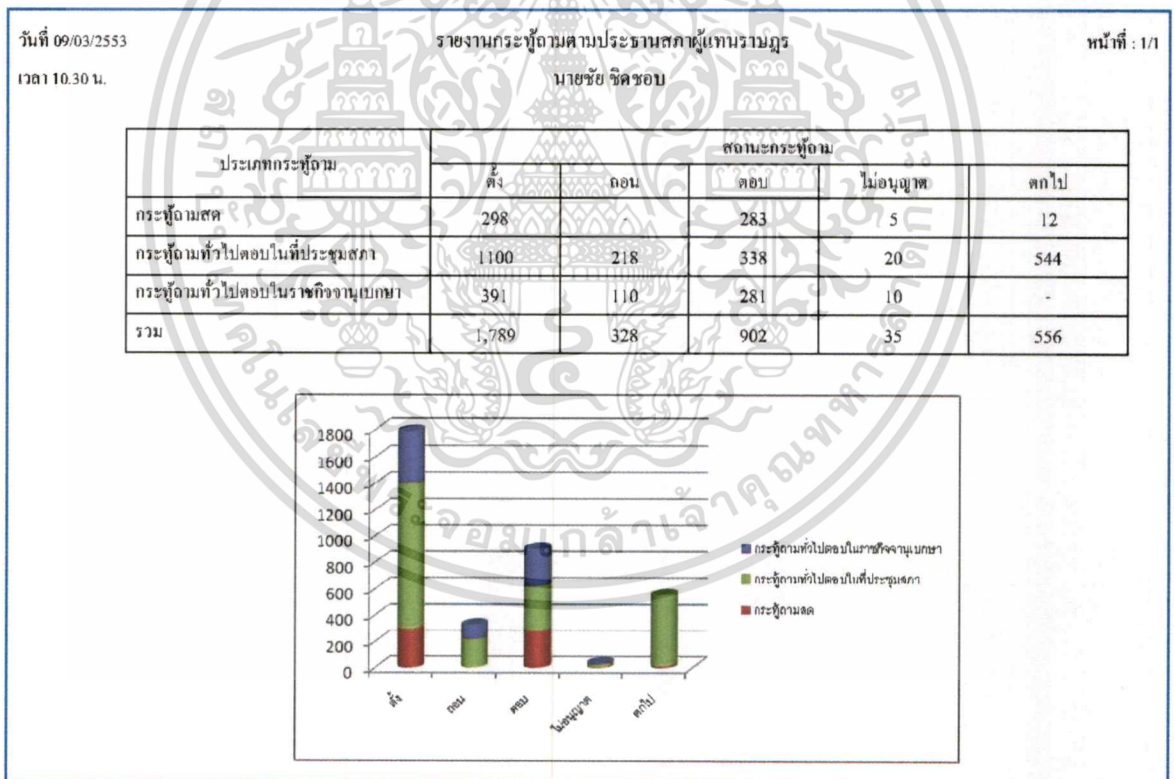


รูปที่ 5.16 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามสมัยสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.17 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามประธานสภาผู้แทนราษฎร



รูปที่ 5.18 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามประธานสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

ชวลิตใจ ห่านและอีก... นาย และนายดี แควาใจ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน  
สภิติกระทู้ถามตามสนธิสัญญานายกรัฐมนตรี

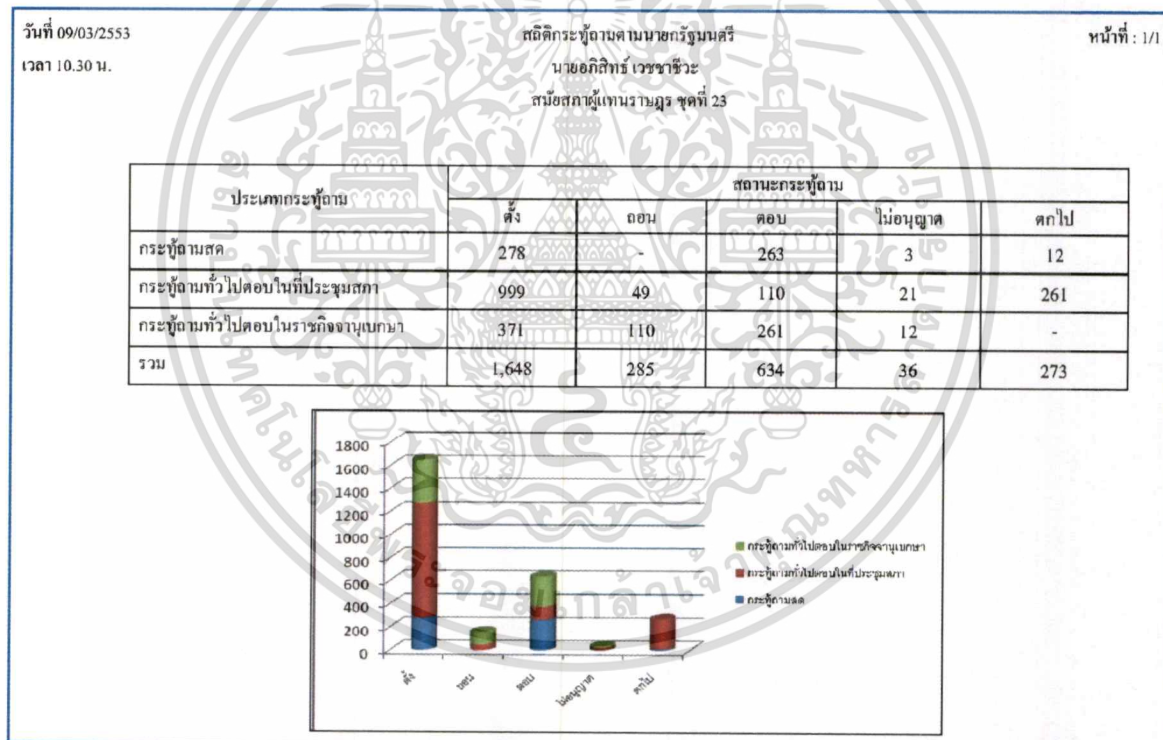
กรุณาล็อกอินชื่อ

นายกรัฐมนตรี นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

สมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23

แสดงในรูปแบบ word    แสดงในรูปแบบ PDF

รูปที่ 5.19 หน้าจอค้นหากระทู้ถามนายกรัฐมนตรี



รูปที่ 5.20 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามนายกรัฐมนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทง

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ ตันตระชาติ - นาย วัฒนาภรณ์ วัฒนาภรณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน

สดีกระทงจําแนกตามกระทรวง

กรุณานัดเรื่องโดย

สมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ <ไปรษณีย์>

นายรัฐมนตรี <ไปรษณีย์>

ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายชัย ชิดชอบ

แสดงในรูป word    แสดงในรูป PDF

รูปที่ 5.21 หน้าจอกันหากระทงที่ถามจําแนกตามกระทรวง

วันที่ 09/03/2553  
เวลา 10.30 น.

สดีกระทงจําแนกตามกระทรวง  
สมัยสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ 23  
นายรัฐมนตรี : นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร : นายชัย ชิดชอบ

หน้าที่ : 1/1

กระทรวง	ไม่อนุญาต	รอวินิจฉัย	กระทงตามสดี					กระทงตามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา					กระทงตามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา				รวม กระทงตาม
			ตั้ง	ตอบ	ถอน	ลบกไป	รอบรรจุ	ตั้ง	ตอบ	ถอน	ลบกไป	รอบรรจุ	ตั้ง	ตอบ	ถอน	ลบกไป	
นายกรัฐมนตรี	21	185	92	85	-	7	8	676	57	28	100	491	157	100	57	-	1,131
กลาโหม	-	1	2	1	-	-	1	2	1	-	-	1	1	-	1	-	5
การคลัง	-	2	19	17	-	-	2	7	2	-	5	2	-	2	-	30	
ต่างประเทศ	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
เกษตรและสหกรณ์	-	116	13	13	-	-	-	126	12	1	103	10	115	103	12	-	370
คมนาคม	-	46	31	31	-	-	-	73	18	6	22	27	40	22	18	-	190
พาณิชย์	-	4	4	4	-	-	-	6	2	-	2	2	4	2	2	-	18
มหาดไทย	3	20	45	44	-	1	-	39	7	11	2	19	9	2	7	-	116
ยุติธรรม	-	1	2	2	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	1	-	5
แรงงาน	-	20	26	26	-	-	-	28	2	2	16	8	18	16	2	-	92
วิทยาศาสตร์	12	9	15	11	-	4	-	17	-	1	8	8	8	8	-	-	61
ศึกษาธิการ	-	2	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	2	1	1	-	6
สาธารณสุข	-	5	3	3	-	-	-	6	3	-	2	1	5	2	3	-	19
อุตสาหกรรม	-	9	21	21	-	-	-	14	4	-	5	5	9	5	4	-	53
ทบวงมหาวิทยาลัย	-	-	3	3	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	5
<b>รวม</b>	<b>36</b>	<b>420</b>	<b>278</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>999</b>	<b>110</b>	<b>49</b>	<b>261</b>	<b>579</b>	<b>371</b>	<b>261</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>1,648</b>

รูปที่ 5.22 หน้าจอผลการคั่นหากระทงที่ถามจําแนกตามกระทรวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

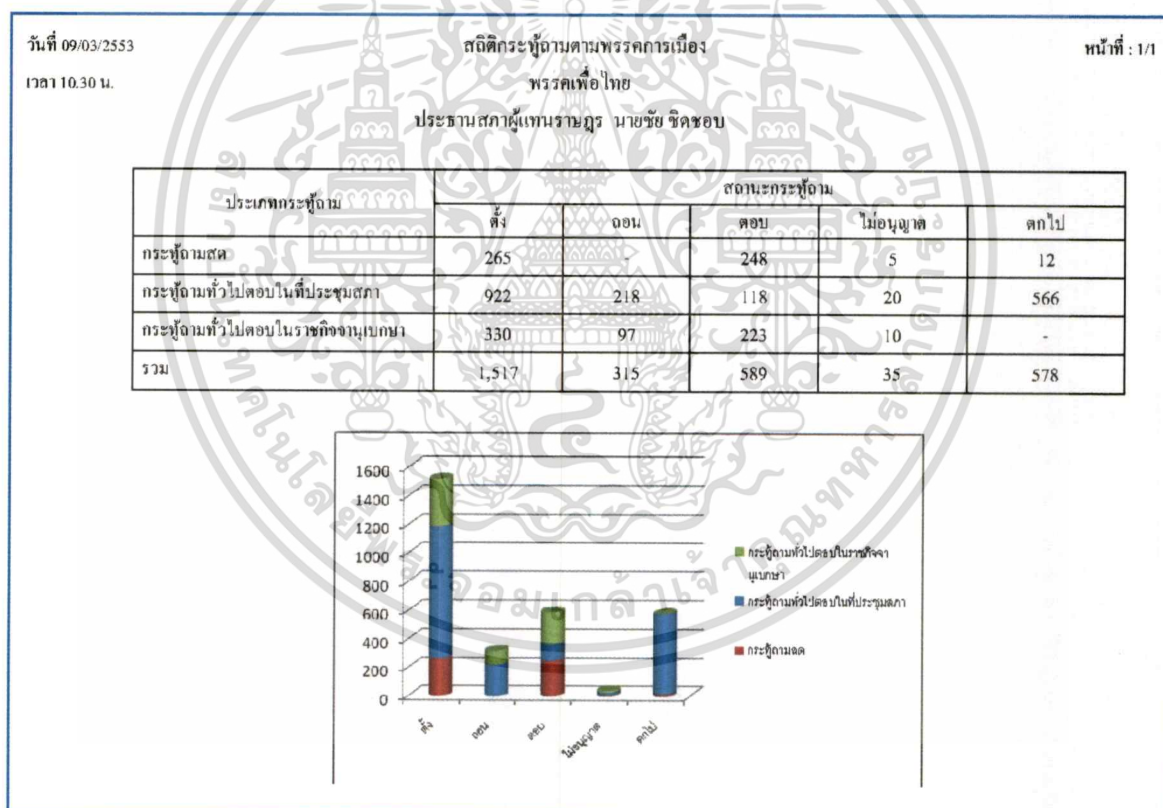
สวัสดิ์ ตันติธรรม : นาย นายชาติ นาคาโระ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน  
สถิติกระทู้ถามจำนวนตามพรรคการเมือง

กรุณาเลือกเงื่อนไข

พรรคการเมือง พรรคเพื่อไทย  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายชัย ชิดชอบ  
นายกรัฐมนตรี <ไปรษณีย์นายกรัฐมนตรี>

แสดงในรูปแบบ word    แสดงในรูปแบบ PDF

รูปที่ 5.23 หน้าจอค้นหากระทู้ถามตามพรรคการเมือง



รูปที่ 5.24 หน้าจอผลการค้นหากระทู้ถามตามพรรคการเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

ชื่อกระทู้ถาม : นาย นวมาศดี นวลาโอะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน  
รายงานกระทู้ถามตามเงื่อนไข

กรุณามือก่อนไข

จากรัน -วัน- / -เดือน- / -ปี-  
ถึงวันที่ -วัน- / -เดือน- / -ปี-

สภาสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร <ไปตมเลือกประธานสภาผู้แทนราษฎร>  
นายกรัฐมนตรี <ไปตมเลือกชื่อนายกรัฐมนตรี>  
กระทรวงศึกษาธิการ <ไปตมเลือกกระทรวง>  
ชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม นวมาศดี

แสดงในรูป word    แสดงในรูป PDF

รูปที่ 5.27 หน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรายงานสถิติกระทู้ถาม

วันที่ 09/03/2553 เวลา 10.30 น. ประเภทกระทู้ถาม : กระทู้ถามสด	รายงานกระทู้ถามตามชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม สภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23 ชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม: นาย นวมาศดี นวลาโอะ พรรคเพื่อแผ่นดิน จังหวัด นราธิวาส			หน้าที่ : 1/1 จำนวน 3 รายการ
เลขที่ทะเบียนรับ วันที่รับ	เลขที่กระทู้ถาม เรื่อง	กระทรวง	สภานิติบัญญัติ ตอนเช้า	ตอนเมื่อ
0864/2552 2 เม.ย. 2552	2552/ส025 ความไว้ประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาทางภาคใต้ของรัฐบาล	นายกรัฐมนตรี	ตอนเช้า	2 เม.ย. 2552 ชุดที่ 23 ปีที่ 2 ครั้งที่ 2 สมัยสามัญทั่วไป
0996/2552 29 ต.ค. 2552	2552/ส071 ขอให้ชี้แจงกรณีปัญหาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ในปัจจุบัน	นายกรัฐมนตรี	อยู่ในระหว่างกรวินิจฉัยของประธานสภา	
1026/2552 5 พ.ย. 2552	2552/ส072 กระทรวงสาธารณสุขบริหารโครงการจัดตั้งแบริบดลามี	นายกรัฐมนตรี	ตอนเช้า	5 พ.ย. 2552 ชุดที่ 23 ปีที่ 2 ครั้งที่ 2 สมัยสามัญนิติบัญญัติ

รูปที่ 5.28 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายงานการกระทู้ถามตามเงื่อนไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) หน้าจอวาระการประชุม

หน้าจอวาระการประชุมเป็นหน้าจอที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถดูรายการบรรจุกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ในวาระการประชุมชุดที่เป็นปัจจุบัน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ วันที่ประชุม เรื่องหรือชื่อกระทู้ถาม ผู้ตั้งกระทู้ถามและผู้ถูกถาม ระเบียบวาระการกระทู้ถาม จำแนกตามประเภทกระทู้ถาม ดังรูปที่ 5.29



รูปที่ 5.29 หน้าจอแสดงการบรรจุวาระกระทู้ถาม

5.5.2.2 หน้าจอในกลุ่มเมนูหลักของเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม

เมนูหลักของเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม ประกอบด้วย 6 เมนูหลัก คือ เมนูดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม เมนูคำขอตั้งกระทู้ถาม เมนูขอลอนกระทู้ถาม เมนูติดตามกระทู้ถาม เมื่อนำรายงานและเมนูวาระการประชุม โดยมีรายละเอียดของหน้าจอต่างๆ ดังนี้

1) หน้าจอดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม

เมนูของเจ้าหน้าที่นิติกร ใช้ในการดำเนินงานตามขั้นตอนในกระบวนการของการพิจารณากระทู้ถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่นิติกรมีหน้าที่ในการสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม และคำขอลอนกระทู้ถามแทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร การบรรจุกระทู้ถามลงในระเบียบวาระการประชุมสภาหลังจากทราบคำ

เอกฉันท์ของประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าอนุญาตให้ถามได้ รวมทั้งตรวจสอบระบบการส่ง SMS ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไปยังสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ตั้งกระทู้ถามหลังจากที่บันทึกผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเจ้าหน้าที่จะบันทึกคำตอบของแต่ละกระทู้ถามลงในระบบ

### (1) หน้าจอทะเบียนหนังสือรับคำขอตั้งกระทู้ถาม

หน้าจอทะเบียนหนังสือรับคำขอตั้งกระทู้ถาม เป็นหน้าจอเพื่อให้เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม เลือกรายการคำขอตั้งกระทู้ถามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้สร้างเข้ามาในระบบ ดังรูปที่ 5.30 และเมื่อนิติกรลงทะเบียนรับคำขอตั้ง จะบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ด้านนิติกรผู้ใดผู้หนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามนี้ ดังรูปที่ 5.31

ลำดับ	เลขที่กระทู้	วันที่ตั้งกระทู้	ชื่อผู้ถาม	เรื่อง	ประเภทกระทู้	ลงทะเบียน
1	2552/ส 0072	5 พ.ย. 52	นาย วัฒนา นวาศิโร	การกระจายอำนาจบริหารโดยการจัดการเลือกตั้ง ปี 2552	สด	<input type="checkbox"/>
2	2552/ท 0214	28 ต.ค. 52	นางกรรณิกา ใจเย็นดี	ปัญหาสุขภาพของชาวไทยสูงอายุ	ทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา	<input type="checkbox"/>
3	2552/ท 0210	23 ต.ค. 52	นางสาวณิชา ศิลปอกษา	ปัญหาจากหนังสือพิมพ์	ทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา	<input type="checkbox"/>
4	2552/ร 0205	22 ต.ค. 52	นายประเสริฐ จันทร์วงมทอง	การติดตามผลการดำเนินงานไปทั่วถึงกับแบบชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา	ทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา	<input type="checkbox"/>
5	2552/ร 0203	20 ต.ค. 52	นางสาวอภิสรา ธาราณี	ความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการประมงชายฝั่งภาคใต้ ภาคใต้ ชวพร ธารา ไร่ จังหวัดฉะเชิงเทรา	ทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 5.30 หน้าจอแสดงรายการคำขอตั้งกระทู้ถามที่รอการลงทะเบียนรับ

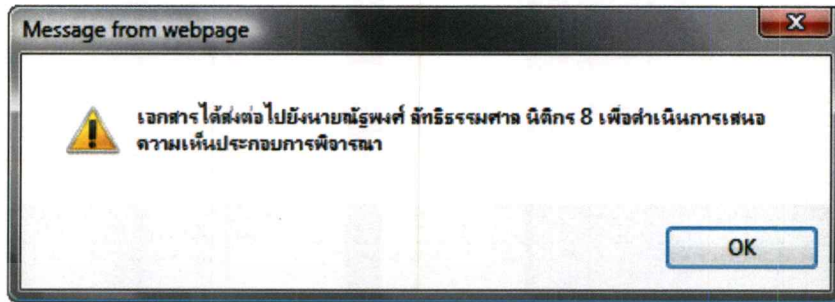
เลขที่ทะเบียนขอตั้ง	0058/2552	วันที่	10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 13.00 น.
นิติกรผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพงศ์ สิริธรรมศาล		
ผู้มีหน้าที่ราชการ	นาง วิชวิพรรณ คำชายอง		

เลขที่กระทู้ถาม	2552/ท0214	วันที่ตั้งกระทู้ถาม	28 ตุลาคม 2552 เวลา 10.00 น.
เลขที่ทะเบียนรับ	0012/2552	วันที่รับ	28 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 น.
เลขที่ขอตอบ	0450/2552	วันที่รับ	10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น.
ประเภท	กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา		
เรื่อง	เพื่อแจ้งถึงระบบคพในจังหวัดนครราชสีมา		
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายวัฒนา นวาศิโร	สังกัดพรรค	เพื่อแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดที่	23		
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	นายชัย ชิดชอบ	นายกรัฐมนตรี	นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
ผู้ถาม	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
นิติกรผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพงศ์ สิริธรรมศาล	นิติกร	8 กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 5.31 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อได้กำหนดชื่อนิติกรผู้รับผิดชอบกระทู้ถามและกดปุ่มบันทึกข้อมูล กระทู้ถามนี้ จะถูกส่งต่อไปยังนิติกรผู้นั้น โดยระบบจะแจ้งผลการส่งต่อ ดังรูปที่ 5.32



รูปที่ 5.32 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งผลการส่งงาน

เมื่อได้ลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถามแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการลงทะเบียนรับกระทู้ถาม โดยมีเลขทะเบียนรับคำขอตั้ง วันที่และเวลา พร้อมรายละเอียดของกระทู้ถาม และนิติกรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ดังรูปที่ 5.33

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

คุณงามจะชู้ถาม สำนักการประชุม  
เลขที่รับ ..... 0030/2552.....  
วันที่ ..... 5 ม.ค. 52.....  
เวลา ..... 08.35 น.....

กระทู้ถามที่ 2552 / ส0072  
สมาชิกแทนราษฎร  
5 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การทูลเกล้าฯ ถวายสัตย์ปฏิญาณโดยปริศนา  
กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถามสด ตามข้อซักถามของกระทู้ถามสดถาม นายวีระพงษ์ ตั้งต่อไปนี้  
สืบเนื่องจากการที่ปรากฏมีการเสนอข้อซักถามซึ่งในขณะตั้งกระทู้ถามในประเด็นการทูลเกล้าฯ ถวาย  
บริหารโดยการจัดตั้งบริษัทยาสูบในโอกาสแสดงความดีใจที่นายกรัฐมนตรี  
จึงขอตั้งกระทู้ถามสดในวันมาฆบูชา 157 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนรายละเอียดจะกระทู้  
ถามในที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง  
(ลงชื่อ) นายชาติ แควไธยะ  
(นายเนมาชาติ แควไธยะ)  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อแผ่นดิน  
จังหวัดนครราชสีมา

ลงทะเบียนรับโดย  
(นางวิจิตรฉม ฝ่ายของ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม

นายพรพงศ์ ลัทธธรรมศาล นิติกร 8 กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม  
เพื่อดำเนินการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

รูปที่ 5.33 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนรับคำขอตั้งกระทู้ถาม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่ผู้ดูแลเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## (2) หน้าจอทะเบียนหนังสือรับคำขออนุญาต

หน้าจอทะเบียนหนังสือรับคำขออนุญาต เป็นหน้าจอเพื่อให้เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระตุ้มถาม เลือกรายการคำขออนุญาตที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้สร้างเข้ามาในระบบซึ่งมีสถานะลงทะเบียน ดังรูปที่ 5.34 และเมื่อนิติกรลงทะเบียนรับคำขออนุญาต ดังรูปที่ 5.35 สามารถแสดงการลงทะเบียนรับคำขออนุญาต โดยมีเลขที่รับคำขออนุญาต วันที่ และเวลา ในเอกสารคำขอตักกระตุ้ม ดังรูปที่ 5.36

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระตุ้มถาม

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

ลงทะเบียนรับคำขออนุญาต

ลำดับ	เลขที่กระตุ้ม	วันที่ตั้งกระตุ้ม	ชื่อผู้ถาม	เรื่อง	ประเภทกระตุ้ม	ลงทะเบียน
1	2552/ท.0214	28 พ.ค. 52	นาย แคมชาลี แควาโตะ	เพื่อยื่นใบระบบทักในจังหวัด นครราชสีมา	ทั่วไปโดยไม่ที่ประชุมสภา	<input type="checkbox"/>

มีเอกสารคำขออนุญาต : 1 รายการ จำนวน 1 หน้า

รูปที่ 5.34 หน้าจอแสดงรายการคำขออนุญาตที่เข้ามาในระบบ

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระตุ้มถาม

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

ลงทะเบียนรับคำขออนุญาต

เลขที่ทะเบียนขออนุญาต: 0050/2552 วันที่: 10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 13.00 น.

ผู้ยื่นคำขออนุญาต: นาง วิจิตรชนม์ สัยยาทอง

[บันทึก] [ยกเลิก]

เลขที่กระตุ้ม	2552/ท.0214	วันที่ตั้งกระตุ้ม	28 ตุลาคม 2552 เวลา 10.00 น.
เลขที่ทะเบียนรับ	0012/2552	วันที่รับ	28 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 น.
เลขที่ขออนุญาต	0450/2552	วันที่ขออนุญาต	10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น.
ประเภท	กระตุ้มทั่วไปโดยไม่ที่ประชุมสภา		
เรื่อง	เพื่อยื่นใบระบบทักในจังหวัดนครราชสีมา		
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายแคมชาลี แควาโตะ	จังหวัดพรรค	เขื่อนลุ่มดิน จังหวัดนครราชสีมา
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพรรค	23		
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	นายชัย ชิดชอบ	นายกัฐมนตรี	นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
ผู้ช่วย	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์	กระทรวง	กระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์
นิติกรผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพงศ์ สักดิ์ธรรมศาล นิติกร 8 กลุ่มงานกระตุ้มถาม สำนักงานประชุม		

รูปที่ 5.35 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรับคำขออนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากรรมาธิการ

5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิการ : นายวิฑูรย์ สิมะโรจนานนท์ นิติกร ๒ กลุ่มงานกระตุ่ม สำนักการประชุม

รณเสนาความเห็น

ลำดับ	เลขที่กระตุ่ม	วันที่ตั้งกระตุ่ม	ประเภทกระตุ่ม	เรื่อง	จาก	กระทรวงที่อุทธรณ์	เสนอความเห็น
1.	2552/ส0072	5 พ.ย. 2552	ตามสด	การกระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครปิตคธานี	นายอาทิตย์ วัฒนาโย	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
2.	2552/ท0075	4 พ.ย. 2552	ตามที่ไปขอไว้ในที่ประชุม	ผู้เคศมิกรากมหง	นางสาววิญญา ศิมปอธา	กระทรวงพาณิชย์	<input type="checkbox"/>
3.	2552/ท0079	4 พ.ย. 2552	ตามที่ไปขอในราชกิจจานุเบกษา	ขอได้กำหนดนโยบายของข้าราชการมหง	พันตำรวจโท กานต์ เกียนพันธ์	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
4.	2552/ร0080	3 พ.ย. 2552	ตามที่ไปขอในราชกิจจานุเบกษา	การปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายนครไทย-นาเมือง จ.พินยูนิต	นายนคร มาฉิม	กระทรวงมหาดไทย	<input type="checkbox"/>

มีข้อมูลกระตุ่ม : 4 รายการ รวมทั้งหมด : 1 หน้า : 1

รูปที่ 5.37 หน้าจอแสดงกระตุ่มที่รอเสนอความเห็นที่นิติกรรับผิดชอบ

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากรรมาธิการ

5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิการ : นายวิฑูรย์ สิมะโรจนานนท์ นิติกร ๒ กลุ่มงานกระตุ่ม สำนักการประชุม

รณเสนาความเห็น

นิติกรผู้เสนอความเห็น

นายวิฑูรย์ สิมะโรจนานนท์

วันที่เสนอความเห็น

5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08:40 น.

วันที่ตั้งกระตุ่ม

5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08:30 น.

วันที่รับ

5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08:35 น.

หน่วยงาน

กลุ่มงานกระตุ่ม สำนักการประชุม

สังกัดพรรค

เพื่อแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

เลขที่กระตุ่ม

2552/ส0072

เลขที่เอกสารรับ

0030/2552

ผู้รับเรื่อง

นางวิจิตรรณ ฝ้ายทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกระตุ่ม

สภาผู้แทนราษฎร

นายอาทิตย์ วัฒนาโย

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

นายชัย ธีรชอง

ประเภท

กระตุ่มตามสด

เรื่อง

การกระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครปิตคธานี

ผู้พิจารณา

นายชัย ธีรชอง

รูปที่ 5.38 หน้าจอบันทึกการเสนอความเห็น

(4) หน้าจอบรรจุกระตุ่มลงวาระการประชุม

เมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรมีคำวินิจฉัยว่าอนุญาตให้กระตุ่ม นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ เข้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระตุ่ม ในกรณีที่กระตุ่มเป็นประเภทกระตุ่มสดซึ่งต้องยื่นคำขอตั้งในวันประชุมสภาที่มีวาระกระตุ่ม ให้เจ้าหน้าที่บรรจุในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระเบียบวาระการประชุมสภาโดยทันที ภายใต้ข้อกำหนดจำนวน 3 กระทู้ถามสดต่อวันประชุม หากเป็นกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรี โดยบรรจุได้ 3 กระทู้ถามต่อวันประชุมเช่นกัน โดยเลือกรายการกระทู้ถามที่รอการบรรจுவาระ ดังรูปที่ 5.39 – รูปที่ 5.41

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

ชื่อผู้ส่ง : นายณัฐพงษ์ สีหะธรรมศาล นิกิตกร 8 กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานประชุม  
บรรจุมติกระทู้ถาม

ลำดับ	เลขที่กระทู้ถาม	วันที่ยื่นถาม	ประเภทกระทู้ถาม	เรื่อง	ผู้ตั้งกระทู้	กระทรวงที่ถาม	บรรจุมติ
1.	2552/ท0072	5 พ.ย. 2552	สด	การจะขายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งครุฑพิศดารณี	นายณัฐพงษ์ สีหะธรรมศาล	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
2.	2552/ท0250	5 พ.ย. 2552	ทั่วไปตอบในที่ประชุม	ปัญหาความสงบ	นางสาวกัญญา ศิลาปอธา	กระทรวงพาณิชย์	<input type="checkbox"/>
3.	2552/ท0213	5 พ.ย. 2552	ทั่วไปตอบในรายชื่อถามสมาชิก	การยืมงบประมาณของศูนย์นครไทย-นนทบุรี จ. พิษณุโลก	นายศุภร มังกร	กระทรวงมหาดไทย	<input type="checkbox"/>

มีข้อมูลกระทู้ถาม : 3 รายการรวมทั้งหมด : 1 หน้า

รูปที่ 5.39 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอบรรจุมติ

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

ชื่อผู้ส่ง : นายณัฐพงษ์ สีหะธรรมศาล นิกิตกร 8 กลุ่มงานกระทู้ถาม

บรรจุมติกระทู้ถาม

เลขที่กระทู้ถาม	2552/ท0072	วันที่ตั้งกระทู้	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08:30 น.
ประเภท	กระทู้ถามสด		
เรื่อง	การจะขายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งครุฑพิศดารณี	วันที่ยื่นถาม	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08:50 น.

วันที่ประชุม : 5 พฤศจิกายน 2552

กระทู้ถามที่บรรจุแล้ว

- 1.
- 2.
- 3.

นิกิตกรผู้บรรจุมติกระทู้ถาม : นายณัฐพงษ์ สีหะธรรมศาล

วันที่บรรจุ : 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08:50 น.

บันทึก | ยานิล

รูปที่ 5.40 หน้าจอดูรายละเอียดกระทู้ถามเพื่อบันทึกการบรรจุมติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สภาผู้แทนราษฎร**  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการสื่อสารภาคประชาชน

สวัสดิการ : นายณัฐพงศ์ ศิริชนะรณรงค 01618 8 กลุ่มงานราษฎร

ระเบียบวาระประชุม

การประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งที่ 23 วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2552

**ระเบียบวาระประชุมสภา**

ลำดับ	ผู้ตั้ง	ชื่อการประชุม	ผู้ตอบ
1.	นาย แวมยาศิ แวดาโตะ	การระงับอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครพิเศษ	นายรัฐมนตรี
2.			
3.			

**ระเบียบวาระประชุมทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา**

ลำดับ	ผู้ตั้ง	ชื่อการประชุม	ผู้ตอบ
1.	นายประเสริฐ จันทรวงทอง	การติดตามผลกระทบจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบลิบในจังหวัดนครราชสีมา	นายรัฐมนตรี
2.	นางสาวดอญศรี ตาชาภูมิ	ความเสียหายในกรณีไข้ไม่หยุดพักบริเวณชายแดนภาคกลาง ชาวไร่จังหวัดลพบุรี	รศ. ว่าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3.	นายสมชาย ไช้ผลพรพิศ	การก่อสร้างหรือขยายระบบประปาในอำเภอหาดลำปาง จังหวัดลำปาง	รศ. ว่าที่กระทรวงมหาดไทย

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการประชุม กลุ่มงานราษฎร  
โทร 02 244 1125  
โทรสาร 0 244 1121

### รูปที่ 5.41 หน้าจอแสดงกระทู้ถามที่ได้รับบรรจุ

#### (5) หน้าจอตรวจสอบผลการส่ง SMS

หน้าจอตรวจสอบผลการส่งข้อความด้วย SMS (Short Message Service) เพื่อแจ้งผลการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรจากระบบไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นผู้ขอตั้งกระทู้ถาม โดยระบบจะส่งข้อความที่ประกอบด้วย ผลการพิจารณาจากประธานสภา และสำหรับกรณีที่เป็นกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมจะมีข้อมูลการบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่วาระการประชุมสภาด้วย ดังรูปที่ 5.42 – รูปที่ 5.45



#### รูปที่ 5.42 หน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่แสดงข้อความที่ได้รับจาก SMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





รูปที่ 5.45 หน้าจอบันทึกคำตอบกระทู้ถาม

2) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม

หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม มีเมนูให้เลือกเพื่อสร้างคำขอตั้งกระทู้ถาม ตามประเภทของกระทู้ถามได้ 2 ประเภท คือ กระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม ที่สร้างคำขอตั้งกระทู้ถามแทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะต้องเลือกชื่อสมาชิกฯ ที่ตนทำหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทน โดยที่ระบบจะดึงข้อมูลสมาชิกฯ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ประเภทสมาชิกฯ และพรรคที่สังกัด มาใส่ไว้ในฟอร์มสร้างคำขอตั้ง และต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ เรื่องที่ต้องการถาม นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่ต้องการถาม และ เนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระทู้ถาม ทั้งนี้ ระบบจะบันทึกรายละเอียดของวันที่ตั้งกระทู้ถาม ประเภทกระทู้ถาม และชื่อสมาชิกฯ ผู้ขอตั้งกระทู้ถาม รวมทั้งชื่อเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทน โดยระบบจะให้เลขที่กระทู้ถามอัตโนมัติ และคำขอตั้งกระทู้ถามที่สร้างขึ้นนี้จะถูกส่งต่อไปในขั้นตอนการลงทะเบียนรับเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาต่อไป ซึ่งฟอร์มสร้างคำขอตั้งจำแนกตามประเภทของกระทู้ถาม ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### (1) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด

หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด ดังรูปที่ 5.46 - รูปที่ 5.47 เจ้าหน้าที่จะต้องเลือกชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ตนสร้างคำขอตั้งแทน เมื่อกรอกรายละเอียดการขอตั้งกระทู้ถามและแนบไฟล์เอกสาร รวมทั้งกดปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอคำขอตั้งกระทู้ถามสดพร้อมออกเลขที่กระทู้ถามให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 5.48 – รูปที่ 5.49

หน้าจอสื่อสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสด โดยเจ้าหน้าที่

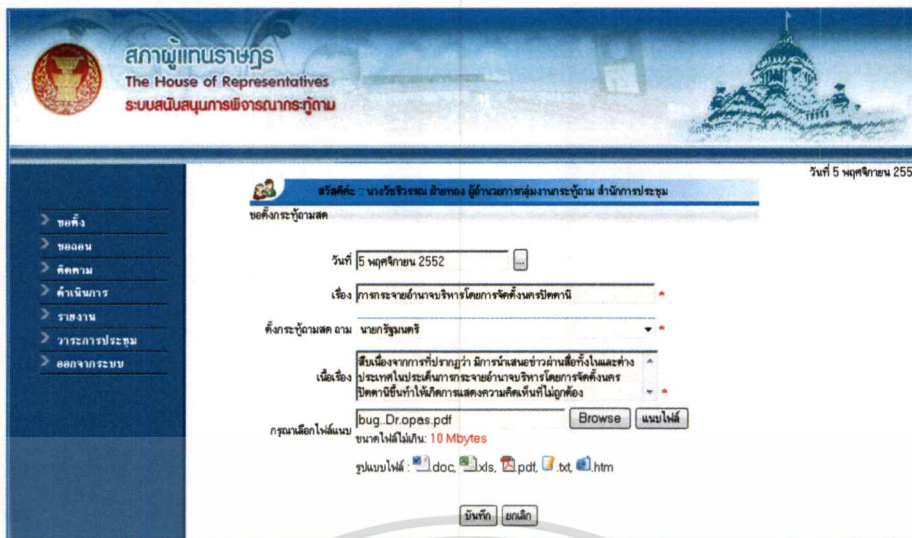
รูปที่ 5.46 หน้าจอฟอร์มสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสดโดยเจ้าหน้าที่

หน้าจอสื่อเลือกชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่เจ้าหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทน

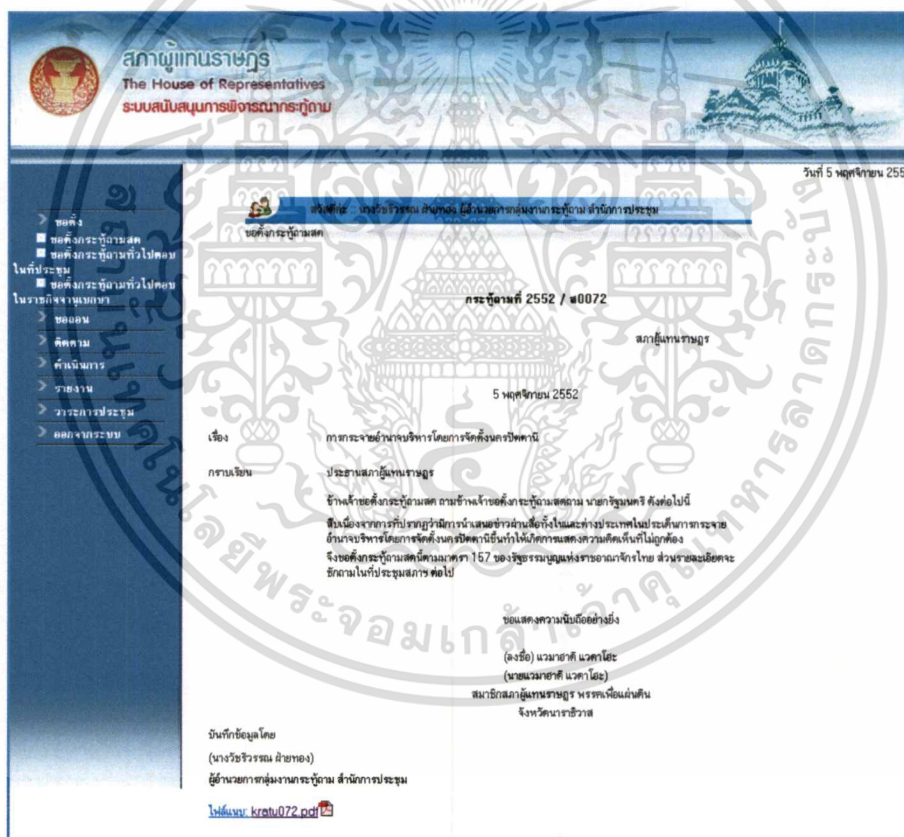
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดพรรค	จังหวัด
1.	นายสมชาย วัฒนา	พรรคเพื่อไทย	จังหวัดนครราชสีมา

รูปที่ 5.47 หน้าจอเลือกชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่เจ้าหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.48 หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามสดที่เจ้าหน้าที่สร้างคำขอตั้งแทนสมาชิก



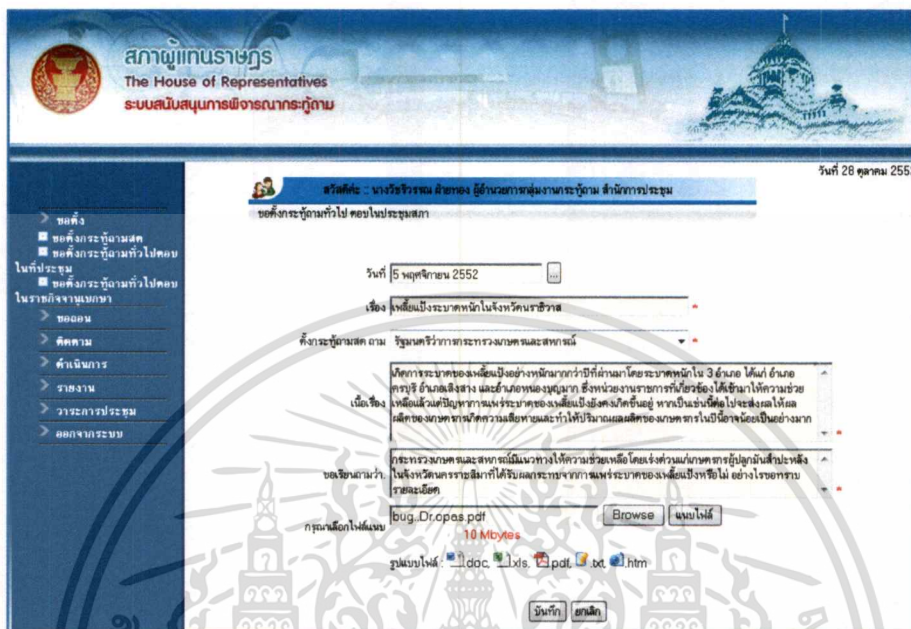
รูปที่ 5.49 หน้าจอแสดงคำขอตั้งกระทู้ถามสดที่จัดทำโดยเจ้าหน้าที่แทนสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา

การสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาโดยเจ้าหน้าที่นิติกร

ดำเนินการแทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังรูปที่ 5.50

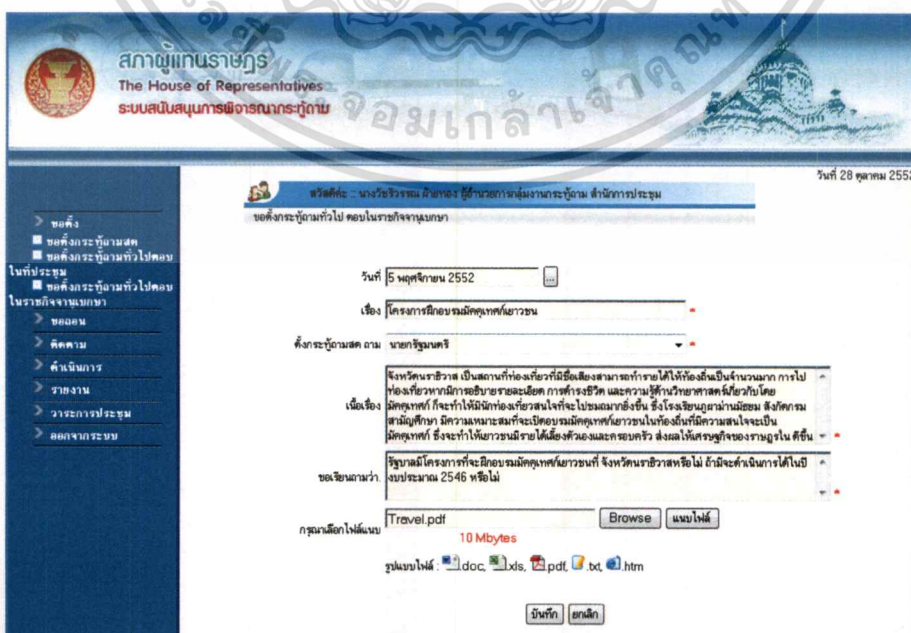


รูปที่ 5.50 หน้าจอแสดงการสร้างคำขอกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาโดยเจ้าหน้าที่

(3) หน้าจอสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา

การสร้างคำขอตั้งกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา โดย

เจ้าหน้าที่นิติกรดำเนินการแทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังรูปที่ 5.51



รูปที่ 5.51 หน้าจอแสดงการสร้างคำขอกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษาโดยเจ้าหน้าที่

ไม่ว่าการณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3) หน้าจอขอถอนกระทู้ถาม

เป็นหน้าจอสำหรับสร้างคำขอถอนกระทู้ถามโดยเจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม จัดทำแทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยที่เจ้าหน้าที่นิติกรจะต้องเลือกข้อมูลจากที่ระบบได้ดึงข้อมูลกระทู้ถามไว้ให้ ซึ่งเป็นกระทู้ถามที่ยังไม่มีสถานะถูกถอน หรือ ไม่ได้รับอนุญาต หรือ ตอบแล้ว หรือ ตกไป นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่นิติกรสามารถค้นกรองข้อมูลโดยเลือกจากช่วงวันที่ และประเภทกระทู้ถาม ดังรูปที่ 5.52

ลำดับ	เลขที่ กระทู้ถาม	เลขที่กระทู้	วันที่ตั้ง กระทู้	ชื่อกระทู้ถาม	กระทรวง/ที่ปรึกษา	สถานะกระทู้ถาม	ขอถอน กระทู้
1.	0030/2552	2552/ท0215	10 พ.ย. 52	การพิจารณาการนำร่างกฎหมายฉบับหนึ่ง ส่งไปทางจังหวัด	นายรัฐมนตรี	รอวินิจฉัย	<input type="checkbox"/>
2.	0026/2552	2552/ท0214	28 ต.ค. 52	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	กระทรวงมหาด มณฑล	บรรจุวาระการประชุมแล้ว	<input type="checkbox"/>
3.	0022/2552	2552/ท0210	20 ต.ค. 52	ความมั่นคงในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้	กระทรวงมหาดไทย	บรรจุวาระการประชุมแล้ว	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 5.52 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่ค้นหาตามเงื่อนไขเพื่อขอถอน

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกระทู้ถามใดกระทู้ถามหนึ่ง มาสร้างคำขอถอนกระทู้ถาม โดยที่ระบบจะดึงข้อมูลกระทู้ถามที่ได้ขอต้งไว้มาไว้ในฟอร์มสร้างคำขอถอน ผู้ใช้งานกรอกเหตุผล การขอถอน ดังรูปที่ 5.53

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ : นางวีระวิมล ฉายทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม  
ขอถามกระทู้ถาม

วันที่ขอถามกระทู้ถาม 10 พฤศจิกายน 2552

ระบุเหตุการณ์ขอถามกระทู้ถาม ไปถึงจะสามัคคีกันแล้วหรือยังแล้ว ขอแจ้งเรื่องไปศึกษา ปัญหาเพิ่มเติม

กรุณาเลือกไฟล์แนบ  
Filevok.pdf Browse แนบไฟล์  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน: 10 Mbytes  
รูปแบบไฟล์: .doc, .xls, .pdf, .txt, .htm

บันทึก ยกเลิก

เลขที่กระทู้ถาม	2552/ก 0214	วันที่ตั้งกระทู้ถาม	28 ตุลาคม 2552 เวลา 10.00 น.
เลขที่เขียนรับ	0026/2552	วันที่รับ	28 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 น.
จากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายณัฐพงศ์ นวาศรี	สังกัดพรรค	เพื่อแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา
ประเภท	กระทู้ถามทั่วไปส่งไปยังประธานสภา		
เรื่อง	เรื่องแจ้งระบบเทคโนโลยีหรือระบบ		
ผู้ถาม	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย		

รูปที่ 5.53 หน้าจอสร้างคำขอถามกระทู้ถาม โดยเจ้าหน้าที่นิติกร

#### 4) หน้าจอการติดตามกระทู้ถาม

หน้าจอติดตามกระทู้ถาม เป็นหน้าจอที่เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ใช้เรียกดูข้อมูลสถานะของกระทู้ถาม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม มีรายละเอียดเช่นเดียวกันกับผู้ใช้งานในระบบ

#### 5) หน้าจอรายงานสถิติกระทู้ถาม

หน้าจอรายงานกระทู้ถาม เป็นหน้าจอที่เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม สามารถดูสถิติการขอตั้งกระทู้ถาม ได้ทั้งหมดหรือเรียกดูรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถเรียกดูข้อมูลสถิติโดยการเลือกจากเมนูย่อยสมัยสภาผู้แทนราษฎร ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรี กระทรวงที่ถูกถาม พรรคการเมือง หรือจากเมนูสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ตั้งกระทู้ถาม มีรายละเอียดเช่นเดียวกันกับผู้ใช้งานในระบบ

#### 6) หน้าจอวาระการประชุม

หน้าจอวาระการประชุมเป็นหน้าจอที่เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม สามารถดูรายการบรรจุกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุม ในวาระการประชุมชุดที่เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดเกี่ยวกับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ วันที่ประชุม เรื่องหรือชื่อกระทู้ถาม ผู้ตั้งกระทู้ถามและผู้ถูกถาม จำแนกระเบียบวาระการกระทู้ถาม จำแนกตามประเภทกระทู้ถาม ได้เช่นเดียวกันกับผู้ใช้งานในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.3.3 หน้าจอในกลุ่มเมนูหลักของเจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เมนูหลักของเจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก คือ เมนูติดตาม เมนูดำเนินการซึ่งใช้บันทึกคำวินิจฉัย เมนुरายงาน และเมนูวาระการประชุม เนื่องจากเมนูติดตาม เมนुरายงาน และเมนูวาระการประชุม มีรายละเอียดการใช้งานเช่นเดียวกันกับผู้ใช้งานอื่น จึงขอแนะนำเฉพาะรายละเอียดของหน้าจอการบันทึกคำวินิจฉัย ดังนี้

#### 1) หน้าจอบันทึกคำวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎร

เป็นหน้าจอบันทึกผลการวินิจฉัยจากประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยที่เจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร จะเลือกรายการกระทู้ถามที่ระบบดึงมาแสดง ซึ่งเป็นกระทู้ถามที่มีสถานะรอคำวินิจฉัย ดังรูปที่ 5.54 และเจ้าหน้าที่นิติกรจะตรวจสอบลักษณะของกระทู้ถามที่เจ้าหน้าที่นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม ได้เสนอความเห็นแล้ว และนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้คำวินิจฉัย และเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ให้วินิจฉัยแล้ว เจ้าหน้าที่จะบันทึกคำวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรว่า “อนุญาต” หรือ “ไม่อนุญาต” ให้ถามได้ ดังรูปที่ 5.55

ลำดับ	เลขที่กระทู้ถาม	เลขที่ระเบียบรับ	วันที่รับ	ประเภทกระทู้ถาม	เรื่อง	ผู้ตั้งกระทู้	กระทรวงที่ดูแล	ให้คำวินิจฉัย
1.	2552/๓0072	2552/0030	5 พ.ย. 2552	ซัก	ภาคประชาชนบริหารโดยการจัดตั้งนครนิวยอร์ก	นายวุฒาสัก แดคาโฮะ	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
2.	2552/๓0250	2552/0025	4 พ.ย. 2552	ทั่วไป	ทั่วไปตอนใต้ประชุม ปุณณิราศนพวง	นางสาววิญญา ศิลปอาชา	กระทรวงพาณิชย์	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	2552/๓0015	2552/0022	4 พ.ย. 2552	เฉพาะ	ทั่วไปตอนใต้ราชการ ขอให้กำหนดนโยบายของข้าวงบเปิดราคามง	พันตำรวจโท กานต์ เกี่ยมแก้ว	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
4.	2552/๓0213	0042/0020	2 พ.ย. 2552	ทั่วไป	ทั่วไปตอนใต้ราชการ การปรับปรุงระบบขนส่งมวลชนสายนครไทย-นนทบุรี จ.พิษณุโลก	นายคร มาฉิม	กระทรวงมหาดไทย	<input checked="" type="checkbox"/>

มีข้อมูลกระทู้ถาม : 4 รายการ รวมทั้งหมด : 1 หน้า

รูปที่ 5.54 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอคำวินิจฉัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณาการปฏิคม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

สวิตซ์ : ขบวนการ สวชฯ สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร

ให้คำวินิจฉัย

ผลการวินิจฉัย  อนุญาต  ไม่อนุญาต

จัดการยื่นที่คำวินิจฉัย นายอดุลคุณ สวชฯ วันที่รับที่คำวินิจฉัย 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.50 น.

เลขที่กระทู้ถาม	2552/๓0072	วันที่ตั้งกระทู้	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.30 น.
เลขทะเบียนรับ	0030/2552	วันที่รับ	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.35 น.
ผู้รับเรื่อง	นางวิจิตรพร สัยทอง ผู้อำนวยการสำนักงานกระทู้ถาม	หน่วยงาน	กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายอมฤตย์ วัฒนาอิสระ	สังกัดพรรค	เพื่อแผ่นดิน จังหวัดน่าน
ดูรายละเอียดไฟล์แนบ	kratu072.pdf		
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	นายอรรถพร สิงหวิชัย		
ประเภท	กระทู้ถามสด		
เรื่อง	การกระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งเทศบาล		
ผู้ถาม	นายวิจิตร		
ลักษณะของกระทู้ถาม	เป็นไปทางเรื่อง		
	เป็นเชิงตั้งคำถามถึงความสนใจของประชาชน		
จัดการยื่นต่อกรรมการ	นายอดุลคุณ สวช.กรมทศ	วันที่ยื่นต่อกรรมการ	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.40 น.

### รูปที่ 5.55 หน้าจอบันทึกคำวินิจฉัย

#### 5.5.3.4 หน้าจอในกลุ่มเมนูหลักของเจ้าหน้าที่รัฐการ

เมนูหลักของเจ้าหน้าที่รัฐการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง ประกอบด้วย 2 เมนูหลัก คือ เมนูดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม และเมนูจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดของหน้าจอต่างๆ ดังนี้

##### 1) หน้าจอดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม

เป็นหน้าจอสำหรับลงทะเบียนรับคำตอบและทะเบียนส่งกระทู้ถามในระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่รัฐการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง

##### (1) หน้าจอทะเบียนส่งกระทู้ถาม

เมื่อบันทึกคำวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรที่อนุญาตให้ถามได้ และกระทู้ถามที่เป็นประเภทกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาได้บรรจุลงวาระการประชุมสภาก่อนส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่เป็นผู้ถูกถาม โดยผู้ใช้งานเลือกรายการกระทู้ถามที่มีสถานะรอดลงทะเบียนส่งต่อไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ระบบจะออกเลขทะเบียนส่งให้โดยอัตโนมัติ พร้อมบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่รัฐการผู้บันทึกรายการ และวันเวลาที่บันทึก ดังรูปที่ 5.56 – รูปที่ 5.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิการ : คุณสายฝน ไกรสมิต กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสายตรงสนทนากับประชาชน

ลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	กระทู้ถามที่	วันที่ตั้งกระทู้	ชื่อกระทู้ถาม	กระทรวงที่อุทธรณ์	ประเมินผล
1.	0030/2552	2552/๓0072	5 พ.ย. 2552	กาชาระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครปิตคานี	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
2.	0029/2552	2552/๓0071	4 พ.ย. 2552	ปัญคนีราคมทง	กระทรวงมหาดและสหกรณ์	<input type="checkbox"/>
3.	0028/2552	2552/๓0070	4 พ.ย. 2552	การได้มตติจิจองเจ้าหน้กัรัฐไม่ใช้ตจนก่าไปเกิดปัญหในทางปฏิบัติเป็นต่งทางตไปทางธุรกิจ	นายกรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/>
4.	0012/2552	2552/๓0082	24 ต.ค. 2552	ขอให้กำหนดนโยบายของข่าวมตีกศาคมทง	กระทรวงมหาดและสหกรณ์	<input type="checkbox"/>
5.	0011/2552	2552/๓0051	24 ต.ค. 2552	กาชอสร้จอการการารินม่นันเจ้าพระยาที่จังหวัดสิงห์บุรี	กระทรวงมหาด	<input type="checkbox"/>

มีข้อมูลกระทู้ถาม : 20 รายการ รวมทั้งหมด 4 หน้า: 1 [2][3][4][หน้าถัดไป]

รูปที่ 5.56 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่รอส่งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิการ : คุณสายฝน ไกรสมิต กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสายตรงสนทนากับประชาชน

ลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

เลขที่กระทู้ถาม: 0218/2552 วันที่: 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 09.00 น.

เรื่องตั้ง: กระทู้ถามตติจอการการการชาระจายการการชาระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครปิตคานี

ผู้รับ: นายกรัฐมนตรี

กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

ที่อยู่: ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

ผู้ยื่นที่ราชการ: นางสาวสายฝน ไกรสมิต

เอกสารแนบ: กระทู้ถามตติจอการการการชาระจายการการชาระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครปิตคานี

บันทึก | ยกเลิก

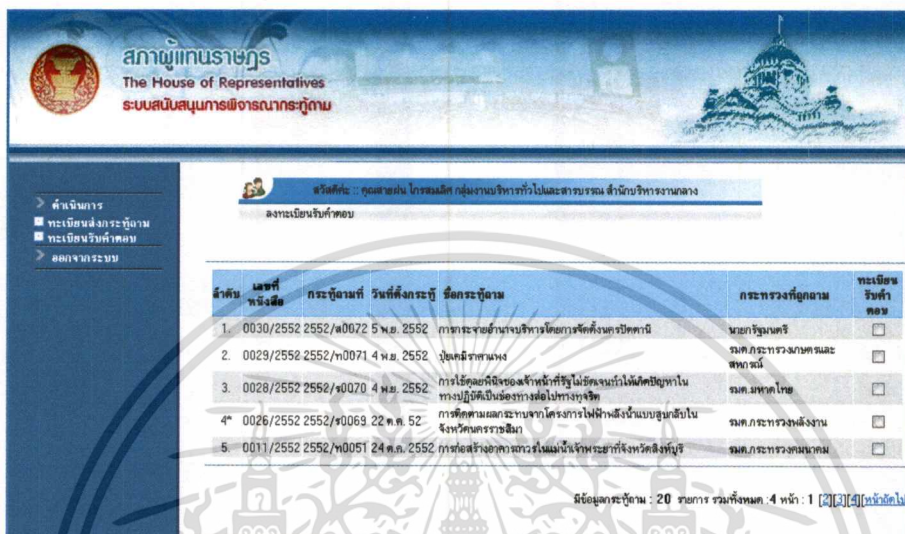
เลขที่กระทู้ถาม	2552/๓0072	วันที่ตั้งกระทู้ถาม	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.30 น.
เลขทะเบียนรับกระทู้ตั้ง	0030/2552	วันที่รับ	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.35 น.
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นายเวมวาทย์ มั่งคั่ง	สังกัดพรรค	เพื่อแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ	วันที่อนุญาต	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.50 น.
ประเภท	กระทู้ถามตติจ		
เรื่อง	กาชาระจายอำนาจบริหารโดยการจัดตั้งนครปิตคานี		
ผู้ตอบ	นายกรัฐมนตรี		
ผลการพิจารณา	นายอึ้งทรงที นิกขัณฐ์	วันที่ส่งข้อความเห็น	5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.40 น.

รูปที่ 5.57 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนส่งกระทู้ถาม

(2) หน้าจอทะเบียนรับคำตอบ

เป็นหน้าจอลงทะเบียนรับคำตอบของกระทู้ถามทั่วไปที่ตอบในราชกิจจานุเบกษา ที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ส่งเข้ามายังสำนักงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารงานกลาง จะเลือกรายการกระทู้ถามที่ระบบดึงมาแสดงซึ่งเป็นกระทู้ถามที่ได้ลงทะเบียนส่งไปยังเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อตอบกระทู้ถาม ดังรูปที่ 5.58 และระบบจะแสดงฟอร์มที่ใช้บันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับคำตอบ ประกอบด้วย เลขทะเบียนรับ เรื่องที่รับ ชื่อผู้ส่ง กระทรวงที่ส่ง เอกสารที่แนบ ผู้บันทึกรายการและวันเวลาที่บันทึก โดยระบบจะออกเลขทะเบียนรับคำตอบให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 5.59



รูปที่ 5.58 หน้าจอแสดงรายการกระทู้ถามที่ได้ส่งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 5.59 หน้าจอการลงทะเบียนรับคำตอบที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ได้แจ้งข้อขัดข้องที่จะไม่ตอบกระทู้ถามโดยส่งเป็นหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารงานกลาง ลงทะเบียนรับคำตอบนั้น โดยใช้หน้าจอรับคำตอบ ดังรูปที่ 5.60

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

ชื่อผู้ตั้งกระทู้ถาม : คุณสายฝน ไกรสมลิต กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง

ลงทะเบียนรับคำตอบ

เลขทะเบียนรับคำตอบ 0300/2552 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 9.00 น.

ผู้บันทึกรายการ นางสาวสายฝน ไกรสมลิต

เรื่องกระทู้ถาม ข้อดีของมาตรการระงับคดีของข้าราชการจะขยายการจ่ายอำนาจบริหารโดยการคัดเลือกบุคคล

ผู้ส่งคำตอบ นางสาวสายฝน ไกรสมลิต

ผู้รับคำตอบ สำนักนายกรัฐมนตรี วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 9.00 น.

เอกสารแนบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการ

บันทึก ยกเลิก

ผู้รับ นางสาวรัฐมนตรี

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

ที่อยู่ ผู้รับ สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

ผู้บันทึกรายการ นางสาวสายฝน ไกรสมลิต

เอกสารแนบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการ

อ้างอิงคดีที่ระงับคดี 2552/ค0072 วันที่ตั้ง 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 8.30 น.

เลขทะเบียนรับคำตอบ 0030/2552 วันที่รับ 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 8.35 น.

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นายอนุชา นาคาศัย วันที่โทรออก 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.50 น.

ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายชวน หลีกภัย

ประเภท กระทู้ถามสด

เรื่อง การขยายอำนาจบริหารโดยการคัดเลือกบุคคล

ผู้ถาม นางสาวรัฐมนตรี

นิติกรผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ พิธีธรรมสถาน นิติกร 0 วันที่ส่งข้อความเห็น 5 พฤศจิกายน 2552 เวลา 13.00 น.

รูปที่ 5.60 หน้าจอการลงทะเบียนรับคำตอบ

## 2) หน้าจอจัดการข้อมูล

เป็นหน้าจอจัดการข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลพนักงาน ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง โดยมีหน้าจอการจัดการข้อมูล ดังนี้

### (1) หน้าจอจัดการข้อมูลสมัยสภาผู้แทนราษฎร

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ นายกรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ธุรการจะสร้างรายการสมัยสภาผู้แทนราษฎรใหม่ขึ้น โดยอ้างอิงจากชุดที่ของสมัยสภาผู้แทนราษฎร ระบบจะออกรหัสรายการสมัยสภาผู้แทนราษฎร ให้โดยอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกข้อมูลประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรี วันที่เริ่มต้นของรายการนี้ ดังรูปที่ 5.61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แจ้งรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และผู้เกี่ยวข้องในเชิงระบบงานด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ : คุณสมาน ไชยสมิต กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารกลาง

จัดการข้อมูลสมาชิกแทนราษฎร

เพิ่มรายการใหม่ แก้ไขรายการเดิม

รหัสรายการสมาชิกแทนราษฎร 47  
สมาชิกแทนราษฎรชุดที่ 23  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายชัย วัชฌาน  
นายกรัฐมนตรี นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ  
วันที่เริ่มสมาชิกแทนราษฎร 17 / 12 / 2008  
วันที่สิ้นสุดสมาชิกแทนราษฎร -วัน- / -เดือน- / -ปี-

บันทึก แก้ไข ยกเลิก

รูปที่ 5.61 หน้าจอการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

## (2) หน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เมื่อมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ธุรการจะสร้างรายการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยระบบจะออกรหัสรายการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้อัตโนมัติ เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวันที่เริ่มต้นสมาชิกภาพ ดังรูปที่ 5.62

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

สวัสดิ์ : คุณสมาน ไชยสมิต กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารกลาง

จัดการข้อมูลสมาชิกแทนราษฎร

เพิ่มรายการใหม่ แก้ไขรายการเดิม

รหัสรายการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 350  
สมาชิกแทนราษฎรชุดที่ 23  
เลขประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 327  
ประเภทสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบสัดส่วน  
สังกัดพรรคการเมือง พรรคเพื่อแผ่นดิน  
เลขประจำตัวประชาชน 3701200493562  
ตำแหน่งหรือชื่อ นาย  
นามสกุล นวมาชาติ  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-707 6278  
จังหวัดที่รับงานเลือกตั้ง นครราชสีมา  
วันที่เริ่มต้นสมาชิกภาพ 23 / 12 / 2007  
วันที่สิ้นสุดสมาชิกสภา -วัน- / -เดือน- / -ปี-

บันทึก แก้ไข ยกเลิก

รูปที่ 5.62 หน้าจอการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### (3) หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน

เมื่อมีพนักงานที่ได้รับการบรรจุให้เป็นพนักงานของสำนักงานฯ เจ้าหน้าที่ธุรการจะสร้างรายการพนักงาน โดยระบบจะออกรหัสรายการพนักงานให้โดยอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลพนักงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวันที่เริ่มต้นเป็นพนักงาน ดังรูปที่ 5.63

สภาผู้แทนราษฎร  
The House of Representatives  
ระบบสนับสนุนการมีจัดการภาวะผู้แทน

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

ประวัติย่อ : คุณเสวีพงศ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสายตรง สำนักงานบริหารงานกลาง

จัดการข้อมูลพนักงาน

เพิ่มรายการใหม่    แก้ไขรายการเดิม

รหัสรายการพนักงาน 1400  
เลขประจำตัวพนักงาน 0977  
เลขประจำตัวประชาชน 3501200403990  
คำนามหน้าชื่อ นาย  
ชื่อ เสวีพงศ์  
นามสกุล ศิริธรรมศาสตร์  
ตำแหน่ง นิติกร  
ระดับ 8  
สำนัก สำนักการประชุม  
กลุ่มงาน กลุ่มงานประชุม  
วันที่เริ่มเป็นพนักงาน 16 / 11 / 1992  
วันที่สิ้นสุดสภาพ วัน- / เดือน- / ปี-

บันทึก    แก้ไข    ยกเลิก

รูปที่ 5.63 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 6

## บทสรุป

### 6.1 สรุปโครงการ

การศึกษาวิชาการศึกษาระดับนี้เป็นการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบต้นแบบ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม โดยมุ่งเน้นให้ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากระบบการได้ครบถ้วน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาความล่าช้า ความไม่สะดวกในการติดตามการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการพิจารณา และระบบการติดตามผลการพิจารณากระทู้ถามที่ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งประชาชน ได้รับข้อมูลการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสภาผู้แทนราษฎร ที่ทันเหตุการณ์

การจัดทำระบบต้นแบบเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการนี้ได้นำเสนอการศึกษา วิเคราะห์การทำงานของระบบงานเดิม และวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่โดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุและภาษายูเอ็มแอล เพื่อช่วยให้เข้าใจถึงการดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม ตลอดจนการออกแบบระบบต้นแบบ ได้ใช้โปรแกรม Macromedia Dream Weaver Version 8

ทั้งนี้ การนำผลการศึกษานี้ไปใช้พัฒนาระบบต่อไป จำเป็นต้องได้รับร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบทุกฝ่าย ทั้งในส่วนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบโดยตรง และความสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน รัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ระเบียบสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงการวิเคราะห์ออกแบบระบบ อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารซึ่งมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันเพื่อให้มีระบบที่สามารถสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามที่มีประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น

### 6.2 ข้อเสนอแนะ

การออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบเพื่อการพัฒนาระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถามนี้ เป็นแนวทางที่องค์กรสามารถนำไปพัฒนาระบบงานได้ แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ได้ระบบที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยผู้จัดทำมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. องค์กรควรนำระบบต้นแบบดังกล่าวไปพัฒนาต่อจากสิ่งที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ในโครงการนี้ เพราะจะทำให้ลดระยะเวลาของการพัฒนา และควรนำระบบดังกล่าวมาใช้งานจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. ศึกษาและพัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบงานอื่นๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ ตัวอย่างเช่น ระบบสามารถร่วมเข้าใช้ข้อมูลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรของสำนักงานฯ ที่มีอยู่อย่างบูรณาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

3. ควรมีคู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการพิจารณากระทู้ถาม เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สามารถเข้าใจการทำงานของระบบโดยละเอียด และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

4. ควรมีการประเมินการทำงานของระบบว่า สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบได้จริง และครบถ้วนหรือไม่ และนำผลการประเมินไปศึกษาและวิเคราะห์เพื่อปรับระบบต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม. 2548. **คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุด้วย UML**. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และจำลอง ทรูสุดสาหัส. 2550. **ระบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- กิตติภูมิ วรฉัตร. 2543. **PHP เปลี่ยนวิถีผู้สร้างโฮมเพจอย่างมือโปร**. กรุงเทพฯ: วิตดี กรุ๊ป.
- ทวีชัย หงษ์สุมาลย์ และสงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ. 2546. **อินไซด์ ASP.NET ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2547. **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2543. **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ธรรมศาสตร์.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2551ก. **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550**. กรุงเทพฯ: สำนักการพิมพ์.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2551ข. **ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551**. กรุงเทพฯ: สำนักการพิมพ์.
- โอภาส เข็มศิริวงศ์. 2548. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเกชั่น.
- Hoffer, Jeffery A.; George, Joey F. and Valacich, Joseph S. 1996. **Modern Systems Analysis and Design**. CA: Benjamin/Cummings.
- Piesoft. 2009. **SMS Service**. [Online]. Available: <http://www.piesoft.net/portfolios/smsservice/>.

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นางสาวเบญจพร สันติชีวะเสถียร
วันเดือนปีเกิด	5 เมษายน 2500
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่	61 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษา	
พ.ศ. 2518 – 2522	ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2530 - 2535	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2536 – 2538	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
พ.ศ. 2539 – 2544	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
พ.ศ. 2545 – 2546	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้