ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ

The Ordering System for a Paper Shop

โดย

นายอาทิตย์ อมรรัตน์โชติ

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและพัฒนาการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองปัญหาพิเศษ

หลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจและพัฒนาการเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง
ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ
The Ordering System for a Paper Shop

โดย
นายอาทิตย์ อมรรัตน์โชติ 49040157

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....
(อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร)

ประธานสาขาวิชา.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลมาจากความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้เกิดความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุดจาก อาจารย์ วอนชนก ไชยสุนทร อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษที่คอยให้คำแนะนำและติดตามความคืบหน้าในการทำงานอยู่เสมอ และผศ. นันทิยา กฤษณามระ กรรมการสอบปัญหาพิเศษที่ให้คำแนะนำและหลักการคิดในการทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษามาโดยตลอดหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ ทางผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณ บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด ที่อนุญาตและเอื้อเฟื้อให้ใช้ข้อมูล และลักษณะการดำเนินงานในบริษัท มาเป็นกรณีศึกษา และขอขอบคุณ คุณสมศักดิ์ เกตุนที และคุณศุภกิจ คงบุญ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือที่ดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่ได้อบรมเลี้ยงดูสั่งสอน และให้ความช่วยเหลือทางด้านทุนทรัพย์มาจนถึงทุกวันนี้ ขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่คอยให้ความช่วยเหลือ และคำปรึกษา รวมถึงพี่น้องที่คอยให้กำลังใจมาโดยตลอดการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้ และทางผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

อาทิตย์ อมรรัตน์โชติ

กุมภาพันธ์ 2553

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2552

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) The Ordering System for a Paper Shop

นักศึกษา นายอาทิตย์ อมรรัตน์โชติ

หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการ **สาขาวิชา** บริหารธุรกิจและพัฒนาการเกษตร

คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร 18 กุมภาพันธ์ 2553

บทคัดย่อ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของกิจการ พบว่ามีปัญหาในส่วนของฝ่ายคลังสินค้า เนื่องจากมีการจดบันทึกข้อมูลเป็นเอกสาร ทำให้ไม่สะดวกในการค้นหา แก้ไข และเพิ่มข้อมูลสินค้า อีกทั้งการจดบันทึกข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ส่งผลให้การตัดสินใจสั่งซื้อสินค้ามีความผิดพลาด ทำให้สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ถ้าสินค้าคงคลังมีเป็นจำนวนมากเกินไป อาจเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ ส่วนการสั่งซื้อสินค้านั้น ปัจจุบันทางบริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายที่เป็นผู้ผลิตโดยตรง โดยสินค้าแต่ละประเภทจะมีผู้จัดจำหน่ายไม่เหมือนกัน ซึ่งระยะเวลาการขนส่งสินค้าค่อนข้างนาน ดังนั้น เมื่อต้องการสินค้าเร่งด่วนจึงจำเป็นที่จะต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายย่อยที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงแทน เป็นการแก้ปัญหาแบบเฉพาะหน้าเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายย่อยสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็ว ซึ่งผู้จัดจำหน่ายรายย่อยมีหลายราย สามารถที่จะทำการคัดเลือกรายที่ให้ข้อเสนอในการสั่งซื้อที่ดีที่สุดได้ อาจทำให้ต้นทุนสินค้าที่ซื้อต่ำกว่าเดิม แต่ทางบริษัทไม่มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ จึงเป็นการเสียโอกาสในการเพิ่มผลกำไรทางการค้า

ปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิชวลสตูดิโอดอทเน็ต 2005 (Microsoft Visual Studio.NET 2005) บนพื้นฐานภาษาเอเอสพีดอทเน็ต (ASP.NET) และโปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ เอกเพรส 2005 (Microsoft SQL Server 2005 Express) มาช่วยในการจัดทำระบบฐานข้อมูลรวมของกิจการ และจัดทำเว็บแอพพลิเคชั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อทดสอบโปรแกรม ซึ่งพัฒนาให้มีรูปแบบการทำงานแบบเว็บแอปพลิเคชั่น ทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงานได้อย่างมาก อีกทั้งยังสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและง่ายต่อการใช้งาน

โปรแกรมการใช้งานนี้ยังมีสิ่งที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานง่ายและมีความสวยงามมากขึ้น ในระบบสั่งซื้อสินค้า ควรคำนวณจุดสั่งซื้อให้กับสินค้าแต่ละประเภทได้ โดยพิจารณาจากยอดจำหน่ายสินค้า และสามารถคำนวณจุดสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่ประหยัดได้ (Economic Order Quantity : EOQ) รวมทั้งการคำนวณจำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้อย่างอัตโนมัติ โดยพิจารณาจากข้อมูลสินค้าคงเหลือและจุดสั่งซื้อ ในส่วนของการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ควรพัฒนาระบบงานให้สามารถคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายอย่างอัตโนมัติ ในส่วนการจัดทำรายงานการสั่งซื้อ ควรมีการทำสรุปรายงานการสั่งซื้อสินค้า เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอต่อผู้บริหาร และควรพัฒนาใบสั่งซื้อ ให้สามารถออกใบสั่งซื้อเพียงหนึ่งใบต่อผู้จัดจำหน่ายหนึ่งราย และมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้มากกว่าหนึ่งรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญภาพผนวก	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	6
การวิเคราะห์ข้อมูล	6
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	
ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างองค์กรและสภาพการบริหารงาน	8
ลักษณะการดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	11
ปัญหาจากการดำเนินงาน	11
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	13
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	15
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การวิเคราะห์ระบบ	16
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	21
การออกแบบระบบ	26
ผลการทดสอบการอภิปรายผลและประเมินผล	34
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุป	36
ข้อเสนอแนะ	37
เอกสารอ้างอิง	39
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานปัจจุบัน	41
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่	44
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	45
ภาคผนวก ง รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	55
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งานโปรแกรม	59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางผนวก

ตารางผนวกที่		หน้า
1	ข้อมูลสินค้า	55
2	ข้อมูลประเภทสินค้า	55
3	ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า	56
4	ข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อ	56
5	ข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคา	56
6	ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย	57
7	ข้อมูลจังหวัด	57
8	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	57
9	ข้อมูลผู้จัดจำหน่ายหลัก	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แผนผังโครงสร้างองค์กร	10
2	ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	12
3	ผังแสดงปริบทรวมของระบบสั่งซื้อสินค้า	17
4	ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลในระบบระดับที่ 0	18
5	ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง)	19
6	แสดงผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย)	20
7	ภาพรวมการดำเนินงานใหม่ของบริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด	22
8	ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบสั่งซื้อสินค้า	24
9	ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ในส่วนของการพิจารณาการเลือกเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าที่เหมาะสมกับกิจการมากที่สุด	24
10	ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) ของระบบสั่งซื้อสินค้า	28
11	รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า	32
12	รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์	33
13	รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์ที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่		หน้า
1	ใบวางบิล	41
2	ใบเสร็จรับเงิน	42
3	ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ	43
4	ตัวอย่างใบสั่งซื้อสินค้าของระบบงานใหม่	44
5	หน้าจอ Control Panel	60
6	หน้าจอ Add/Remove Programs	61
7	หน้าจอการเลือกติดตั้ง Internet Information Services	61
8	หน้าจอการติดตั้ง Internet Information Services	62
9	หน้าจอการจบการติดตั้ง Internet Information Services	62
10	หน้าจอการคัดลอกที่อยู่โฟลเดอร์ของโปรแกรม	64
11	หน้าจอเพื่อเข้าสู่ Control Panel	64
12	หน้าจอ Control Panel เข้าถึงเมนู Administrative Tools	65
13	หน้าจอ Administrative Tools เข้าถึงเมนู Internet Information Service	65
14	หน้าจอการเข้าสู่เมนู Internet Information services	66
15	หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias	66
16	หน้าจอการตั้งชื่อ Alias	67
17	หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม	67
18	หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม	68
19	หน้าจอการจบการติดตั้ง Alias	68
20	หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว	69
21	หน้าจอการรันโปรแกรมผ่านทางหน้าจอ IIS	69
22	หน้าจอการเข้าเมนู SQL Server Management Studio Express	70
23	หน้าต่างการเข้าสู่การใช้งาน SQL Server Management	70
24	หน้าจอ Microsoft SQL Server Management Studio Express	71
25	หน้าจอ Restore Database	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
26	หน้าจอ Specify Backup	72
27	หน้าจอ Locate Backup File	72
28	หน้าจอ Specify Backup เมื่อเลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่ต้องการแล้ว	73
29	หน้าจอ Restore Database เมื่อเลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่แบ็คอัพแล้ว	73
30	หน้าจอแสดงข้อความติดตั้งฐานข้อมูลสำเร็จ	74
31	หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	74
32	หน้าจอการกรอกชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน	75
33	หน้าจอแจ้งชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	75
34	หน้าจอการทำงานหลักของระบบ	76
35	หน้าจอแสดงเมนูย่อยรายการที่ต้องสั่งซื้อ	76
36	หน้าจอสินค้าเร่งด่วน	77
37	หน้าจอสินค้าเร่งด่วน เมื่อค้นหาข้อมูลสินค้า	77
38	หน้าจอสินค้าเร่งด่วน เมื่อไม่มีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	78
39	หน้าจอสินค้าเร่งด่วน เมื่อมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	78
40	หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก	79
41	หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก เมื่อเลือกเงื่อนไขส่วนลด	79
42	หน้าจอเงื่อนไขส่วนลด	80
43	หน้าจอการออกใบสั่งซื้อสินค้าเร่งด่วน	80
44	หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก เมื่อเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงิน	81
45	หน้าจอเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงิน	81
46	หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก เมื่อเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการจัดส่งสินค้า	82
47	หน้าจอเงื่อนไขระยะเวลาการจัดส่งสินค้า	82
48	หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน	83
49	หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อค้นหาข้อมูลสินค้า	83
50	หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อไม่มีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	84
51	หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	84
52	หน้าจอการออกใบสั่งซื้อสินค้าไม่เร่งด่วน	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
53	หน้าจอแสดงเมนูย่อยปรับปรุงรายการสินค้า	86
54	หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า	86
55	หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อค้นหาข้อมูลสินค้า	87
56	หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อไม่มีรายการสินค้า	87
57	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า	88
58	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า เมื่อไม่ได้กรอกชื่อรายการสินค้า	88
59	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า เมื่อกรอกข้อมูลครบ	89
60	หน้าจอการปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่	89
61	หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อมีรายการสินค้า	90
62	หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า	91
63	หน้าจอแสดงเมนูย่อยข้อมูลหลัก	91
64	หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย	92
65	หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย	92
66	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย	93
67	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย เมื่อไม่ได้กรอกชื่อผู้จัดจำหน่าย	93
68	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย เมื่อกรอกข้อมูลครบ	94
69	หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย เมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่	94
70	หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย เมื่อกดปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้จัดจำหน่าย	95
71	หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย	96
72	หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา	96
73	หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา	97
74	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา	97
75	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา เมื่อกรอกข้อมูลครบ	98
76	หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่	98
77	หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อกดปุ่มแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
78	หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา	99
79	หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อกดปุ่มลบข้อมูลใบเสนอราคา	100
80	หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อลบข้อมูลใบเสนอราคา	100
81	หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อ	101
82	หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อ เมื่อกดปุ่มพิมพ์ข้อมูลใบสั่งซื้อ	101
83	หน้าจอออกใบสั่งซื้อ เมื่อกดปุ่มพิมพ์ข้อมูลใบสั่งซื้อ	102
84	หน้าจอการกดปุ่มออกจากระบบ	102

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ด้วยความก้าวหน้าทางด้านการพิมพ์และการพัฒนางานพิมพ์ของโรงพิมพ์เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ทำให้ปัจจุบันสื่อการพิมพ์มีบทบาทในการช่วยพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจอีกด้านหนึ่ง เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและถูกต้องสมบูรณ์แบบ จึงจำเป็นที่จะต้องมีวัตถุดิบสำหรับการพิมพ์ที่ดี มีคุณภาพ เหมาะสมกับงานพิมพ์ในลักษณะต่างๆ ซึ่งงานพิมพ์แต่ละงานจะใช้กระดาษที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือเรียน หนังสือพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ นิตยสาร โปสเตอร์ เป็นต้น สำหรับธุรกิจด้านการจัดทำวัตถุดิบสำหรับการพิมพ์นั้น คือธุรกิจที่เป็นผู้ป้อนวัตถุดิบให้กับโรงพิมพ์ ได้แก่ อุตสาหกรรมการผลิตกระดาษ ซึ่งรวมถึงผู้ปลูกป่า ผู้ผลิตเยื่อกระดาษจนถึงโรงงานผลิตกระดาษ อุตสาหกรรมผลิตหมึกพิมพ์ อุตสาหกรรมทำเพลทเคลือบสารเคมี อุตสาหกรรมผลิตสารเคมีต่างๆ อุตสาหกรรมเหล่านี้ บางอุตสาหกรรมเป็นการลงทุนที่สูงและต้องวางแผนระยะยาว เช่น อุตสาหกรรมผลิตกระดาษ ต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์แต่ละงานก็จะขึ้นอยู่กับราคากระดาษเป็นหลัก ซึ่งจะมีราคาขึ้นลงตามความต้องการใช้และสภาวะของตลาดโลก ดังนั้น กระดาษจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตสิ่งพิมพ์

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ เป็นลักษณะการซื้อมาขายไป ซึ่งทางบริษัทได้สั่งซื้อสินค้าจากโรงงานอุตสาหกรรมผู้ผลิตกระดาษแล้วนำมาจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าทั่วไปอีกทอดหนึ่ง งานหลักของทางบริษัทจะประกอบด้วย 3 ส่วนด้วยกัน คือ การจำหน่ายสินค้า คลังสินค้า และบัญชีและการเงิน ซึ่งงานทั้งสามส่วนนั้นมีความเกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีการใช้ข้อมูลร่วมกัน เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น

ในส่วนของฝ่ายคลังสินค้า พนักงานคลังสินค้ามีหน้าที่จัดสินค้าตามคำสั่งซื้อที่ลูกค้าได้ทำการสั่งซื้อไว้ จากนั้นจึงให้พนักงานส่งสินค้าทำการจัดส่งสินค้าตามที่อยู่ในเอกสารสำคัญ เมื่อส่งสินค้าแล้วก็จะให้ลูกค้าเซ็นรับสินค้าเพื่อเป็นหลักฐาน และมอบเอกสารสำคัญไว้ให้กับลูกค้า จากนั้นพนักงานส่งสินค้าจึงนำเงินมาให้ฝ่ายการเงินทำการบันทึกรายการส่งสินค้า โดยฝ่ายคลังสินค้าจะทำการตรวจสอบรายการสินค้าสินค้าคงคลังด้วยการนับและจดบันทึก และแจ้งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทราบ เพื่อทำการติดต่อสั่งซื้อสินค้าต่อไป ในส่วนนี้อาจเกิดข้อผิดพลาดได้จากการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นับจำนวนที่คลาดเคลื่อน และการจดบันทึกด้วยลายมือที่ไม่ชัดเจน ทำให้ข้อมูลผิดเพี้ยนไป ซึ่งจะทำให้จำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงในคลังสินค้าอาจไม่ตรงกับจำนวนสินค้าในรายการที่ทางฝ่ายบัญชีและการเงินบันทึก ทำให้เกิดสินค้าคงคลังมากเกินความจำเป็น เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ เนื่องจากตัวสินค้าเป็นวัสดุเชื้อเพลิงติดไฟได้ง่าย อีกทั้งสินค้ายังเสี่ยงต่อการเสียหายที่เกิดจากการฉีกขาดและความชื้นอีกด้วย

เพื่อเป็นการช่วยแก้ปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบและพัฒนาในส่วนของระบบสั่งซื้อสินค้าขึ้น โดยระบบที่พัฒนาและออกแบบขึ้นนั้น สามารถที่จะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย เพื่อทำให้ผู้ประกอบการได้ประโยชน์สูงสุดในการสั่งซื้อสินค้า เพื่อช่วยลดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ลดความสิ้นเปลืองทรัพยากร ทำให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีความถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานในส่วนของระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ
2. เพื่อวิเคราะห์ และออกแบบระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ
3. เพื่อพัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้เข้าใจถึงลักษณะในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านการสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ
2. ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ และได้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสั่งซื้อสินค้า
3. ทำให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ง่ายมากขึ้นในการวางแผนสั่งซื้อสินค้า โดยการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ซึ่งพิจารณาจากส่วนลด ระยะเวลาการชำระเงิน และระยะเวลาการจัดส่งสินค้าเพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างผลกำไรให้แก่กิจการมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

ทำการศึกษาลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ส.ธนากิจ เปเปอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2513/22 ซ.ลาดพร้าว101 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โดยทำการเก็บและรวบรวมข้อมูลจากการสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เอกสารรายการราคาสินค้าผลิตภัณฑ์กระดาษ และรวมถึงข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงระยะเวลาที่ทำการศึกษาเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2552 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

การออกแบบและพัฒนาระบบงาน ทำการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิชวลสตูดิโอดอทเน็ต 2005 (Microsoft Visual Studio.NET 2005)ในการออกแบบส่วนติดต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้งานโปรแกรม (User Interface) บนพื้นฐานภาษาเอเอสพีดอทเน็ต (ASP.NET) สำหรับการรับข้อมูลใบเสนอราคา ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า เพื่อออกใบสั่งซื้อสินค้า และการทำงานสำหรับประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2005 เอ็กซ์เพรส (Microsoft SQL Server 2005 Express) สำหรับใช้ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสินค้า ข้อมูลใบเสนอราคา ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย และข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า

ตรวจเอกสาร

ณัฐกานต์และรัตติยา (2547) ศึกษาเรื่องระบบการรับคำสั่งซื้อ และการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของธุรกิจขายของขวัญ จากการศึกษาระบบงาน พบว่าระบบการดำเนินงานด้านการขาย มีข้อเสียในด้านของช่องทางการจัดจำหน่าย และด้านคลังสินค้า ข้อมูลมีความผิดพลาดซึ่งเกิดจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นระบบ และขาดข้อมูลที่เป็นส่วนกลาง ทำให้ไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริง จากปัญหาที่พบดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงได้พัฒนาระบบการรับคำสั่งซื้อ และการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของธุรกิจขายของขวัญขึ้น โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอกเซส 2000 มาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูล เพิ่มความสะดวกในการค้นหา รวมทั้งช่วยในการดำเนินงานด้านการรับคำสั่งซื้อ และการจัดการสินค้าคงคลัง และนำโปรแกรม ดรีมวีฟเวอร์ เวอร์ชัน เอ็มเอ็กซ์ มาใช้ในการออกแบบเว็บไซต์ และหน้าจอการดำเนินงาน หลังจากที่มีการดำเนินงานด้วยระบบใหม่ พบว่าการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ ทำให้ระบบการรับคำสั่งซื้อ และการจัดการสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในส่วนของฐานข้อมูลมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้สะดวกในการปรับปรุงข้อมูล การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานของเว็บแอพพลิเคชั่นช่วยให้การสื่อสารระหว่างพนักงานกับลูกค้าถูกต้องมากขึ้น อีกทั้งรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต แต่ระบบการการรับคำสั่งซื้อ และการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของธุรกิจขายของขวัญ มีสิ่งที่ควรปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมคือ ควรพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น โดยการเพิ่มเว็บเพจให้ฝ่ายจัดส่งสินค้าสามารถตรวจสอบรายการขายสินค้า เพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง ควรพัฒนาระบบติดตามการสั่งซื้อสินค้า โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะการสั่งซื้อสินค้าว่าได้มีหารดำเนินการถึงขั้นตอนใด ควรพัฒนาระบบให้สามารถรับชำระเงินผ่านทางหน้าเว็บได้

ดลวิภาและคณะ (2548) ศึกษาเรื่องการพัฒนาระบบรับคำสั่งซื้อ คำนวณส่วนลดการค้าและการจัดการวัตถุดิบของร้านซาลาเปาฮ่องกง จากการศึกษาสามารถแบ่งปัญหาออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการรับคำสั่งซื้อ ด้านการคำนวณส่วนลดการค้า และการจัดการวัตถุดิบ โดยปัญหาด้านการรับคำสั่งซื้อ คือ ข้อมูลที่จดบันทึกสูญหาย หรือข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ลูกค้าต้องการ และการบันทึกยอดโดยวิธีดังกล่าว ทำให้ไม่มีการตรวจสอบกำลังการผลิต อาจทำให้มีการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าเกินกว่ากำลังการผลิตที่สามารถผลิตได้ในแต่ละวัน ด้านการคำนวณส่วนลดมักประสบปัญหา เนื่องจากทางร้านมิได้กำหนดอัตราส่วนลดสำหรับลูกค้าแต่ละคนอย่างแน่นอน และในด้านการจัดการวัตถุดิบ ทางร้านมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมปริมาณวัตถุดิบที่ไม่เหมาะสมกับความต้องการ บางครั้งทางร้านซื้อวัตถุดิบมากักตุนไว้มากเกินไป ทำให้ต้องใช้เงินลงทุนไปกับการซื้อวัตถุดิบที่ไม่จำเป็น จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบการดำเนินงาน และพัฒนาระบบรับคำสั่งซื้อ ระบบคำนวณส่วนลดการค้า และระบบจัดการวัตถุดิบ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ 2000 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และใช้ เอเอสพีดอทเน็ต เว็บ แอพพลิเคชั่น ในโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิชวล สตูดิโอดอทเน็ต 2003 เพื่อการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อจัดทำระบบรับคำสั่งซื้อ คำนวณส่วนลดการค้า และการจัดการวัตถุดิบ และใช้โปรแกรมคริสตัลรีพอร์ท 10 ในการออกแบบเอกสาร เมื่อทดสอบโปรแกรมและการทำงานแบบเว็บแอพพลิเคชั่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้ว พบว่า เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมสามารถลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานได้อย่างมาก และสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการที่ยังต้องการการปรับปรุงคือ ควรมีการกำหนดชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านของลูกค้าได้อัตโนมัติ เพื่อให้เกิดความสะดวกและมีความปลอดภัยที่สูงขึ้น ในด้านการรับคำสั่งซื้อ ควรพัฒนาระบบให้ลูกค้าสามารถเข้าสมัครสมาชิก เพื่อสั่งซื้อสินค้ากับทางร้านได้ และมีการจัดทำระบบการชำระเงินแบบอัตโนมัติ โดยชำระผ่านบัตรเครดิต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า และเพื่อลดความเสี่ยงใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การยกเลิกคำสั่งซื้อจากลูกค้า ในด้านการจัดการวัตถุดิบ ควรมีระบบที่ช่วยในการคำนวณจุดสั่งซื้อให้เป็นมาตรฐาน เพื่อไม่ให้มีการเก็บวัตถุดิบไว้มากหรือน้อยเกินความจำเป็น ควรมีการเพิ่มส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงส่วนผสม ในด้านการประชาสัมพันธ์และออกแบบเว็บไซต์ ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายและมีความสวยงามมากขึ้น ควรมีรายละเอียดในส่วนของเนื้อหาในหน้าเว็บเพจ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

ขวัญจิราและกัญญนัช (2549) ศึกษาเรื่องระบบการจัดการคำสั่งซื้อ คำนวณส่วนผสมการผลิต และการจัดการสินค้าคงคลังของธุรกิจยาและอาหารสัตว์ จากการศึกษาพบว่า ปัญหาด้านการจัดการคำสั่งซื้อ งานด้านเอกสารต่างๆ ทำการจดบันทึกโดยการเขียน ทำให้การตรวจสอบรายการส่วนผสมแต่ละชนิด ต้องค้นหาจากเอกสารที่มีเป็นจำนวนมาก เสียเวลาในการค้นหา และมีโอกาสเกิดความผิดพลาดได้ง่าย ด้านการคำนวณส่วนผสมการผลิต คำนวณโดยใช้เครื่องคิดเลขแล้วนำมาพิมพ์ ซึ่งพนักงานอาจคำนวณผิดทำให้อัตราส่วนการผสมผิดพลาด ส่งผลต่อการนำไปตรวจสอบส่วนผสม ด้านสินค้าคงคลัง มีปัญหาในส่วนของสินค้าที่มีอยู่จริงกับข้อมูลสินค้าคงคลังไม่ตรงกัน เนื่องจากทางโรงงานสั่งซื้อสินค้ามาแล้วแต่ยังไม่ได้จัดสินค้าเข้าคลังทำให้ไม่ได้แจ้งให้กับสำนักงานใหญ่ทราบ ซึ่งสำนักงานใหญ่ต้องนำเข้าข้อมูลสินค้าที่ซื้อมาใหม่เพิ่มเข้าในคลังทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้าชนิดนั้น ถ้าข้อมูลสินค้าชนิดนั้นไม่เพียงพอแต่แล้วสอบในภายหลังพบว่าสินค้าที่อยู่ในคลังเพียงพอ ก็จะทำให้เสียลูกค้าได้ จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดการคำสั่งซื้อ คำนวณส่วนผสมการผลิต และการจัดการสินค้าคงคลังของธุรกิจยาและอาหารสัตว์ โดยใช้โปรแกรม เอสคิวแอลดาต้าเบส เซิร์ฟเวอร์ เป็นโปรแกรมจัดเก็บฐานข้อมูล และใช้โปรแกรม เอเอสพีดอทเน็ต เว็บแอพพลิเคชั่น ในการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ คือ ระหว่างสำนักงานและโรงงาน เมื่อทดสอบโปรแกรมและการทำงานแบบเว็บแอพพลิเคชั่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วพบว่า เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมสามารถลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานได้อย่างมาก และสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการที่ยังต้องการการปรับปรุงคือ ด้านการจัดการคำสั่งซื้อ ควรออกแบบระบบให้สามารถเพิ่มสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อได้ ในส่วนของการจัดทำใบขอขาย ควรออกแบบโดยใช้ Crystal Report ด้านการประชาสัมพันธ์และออกแบบเว็บไซต์ ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานง่ายและมีความสวยงามมากขึ้น ควรมีรายละเอียดในส่วนของเนื้อหาในหน้าเว็บเพจ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ได้ศึกษาจากปัญหาของการสั่งซื้อสินค้า ตลอดจนการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ โดยนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้า เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ ได้มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสังเกตการณ์ และการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ได้ทำการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงประวัติของบริษัท โครงสร้างองค์กร หน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน และสังเกตการณ์การดำเนินงานตั้งแต่วิธีการที่ลูกค้าเข้ามาติดต่อ วิธีการออกใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี/ใบส่งของ วิธีการเตรียมสินค้าในคลังสินค้าเพื่อจัดส่งให้ลูกค้า การรับเงินค่าชำระสินค้า จนกระทั่งถึงการสั่งซื้อสินค้าเข้าคลังสินค้า

2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมเอกสารที่ทางบริษัทได้ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ และหนังสือรายการราคาผลิตภัณฑ์กระดาษ รวมถึงงานวิจัยและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการสั่งซื้อสินค้า

การวิเคราะห์ข้อมูล

มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น ทำการเก็บและรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน ความต้องการใช้ระบบของผู้ประกอบการ ความจำเป็นและความเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา รวมถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ

2. การวิเคราะห์ระบบ นำข้อมูลได้ที่จากการศึกษาเบื้องต้นมาวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อกำหนดความต้องการของระบบใหม่ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยใช้เครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาระบบ คือ แผนผังการไหลเวียนของข้อมูลรวม (Context Diagram) แผนผังการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram) และแผนผังแสดงขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart)

3. การออกแบบระบบ ทำการออกแบบโครงสร้างการทำงานของระบบงานใหม่ในส่วนของระบบการสั่งซื้อสินค้า กำหนดถึงลักษณะของรูปแบบรายงานที่เกิดจากการทำงานของระบบ ลักษณะของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ รวมทั้งคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะนำมาใช้ เทคโนโลยีโปรแกรมภาษาที่จะนำมาเขียนโปรแกรม ฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และระบบเครือข่ายที่เหมาะสมกับระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานได้

4. การพัฒนาและติดตั้งระบบ เป็นขั้นตอนในการนำข้อมูลเฉพาะของการออกแบบมาทำการเขียนโปรแกรมเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะ และรูปแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิชวลสตูดิโอดอทเน็ต 2005 (Microsoft Visual Studio.NET 2005) ในการออกแบบส่วนติดต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้งานโปรแกรม (User Interface) บนพื้นฐานภาษาเอเอสพีดอทเน็ต (ASP.NET) และการทำงานสำหรับประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2005 เอ็กซ์เพรส (Microsoft SQL Server 2005 Express) สำหรับใช้ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้ครอบคลุมการทำงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงทำการทดสอบ และติดตั้งระบบ เพื่อทำการปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับโปรแกรม จากนั้นจะทำการเปลี่ยนแปลงจากระบบเก่าไปเป็นระบบใหม่ โดยการอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน และจัดเตรียมคู่มือประกอบการใช้งานด้วย

5. การทดสอบระบบ หลังจากระบบใหม่ได้ทำการพัฒนาและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องทำการทดสอบระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบว่าถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่ ทั้งนี้ผู้ใช้ระบบอาจจะพบกับปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากความไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ และค้นพบวิธีการแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องคอยแก้ไขและเปลี่ยนแปลงระบบที่ทำการพัฒนาขึ้นจนกว่าจะเป็นที่พอใจของผู้ใช้ระบบมากที่สุด นอกจากนั้นอาจจะพบปัญหาที่เกิดจากการทำงานผิดพลาดของระบบ ผู้ออกแบบระบบจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การจัดทำคู่มือการใช้งาน หลังจากได้ทำการแก้ไขปรับปรุงระบบให้ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานแล้ว จึงทำการจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่ายมากขึ้น รวมทั้งการทำการสรุปผลการดำเนินงานของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะในส่วนที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงหรือส่วนที่ควรจะต้องพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้การพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินการ

ลักษณะของกิจการ และผลิตภัณฑ์

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด เป็นผู้จำหน่ายกระดาษให้แก่อุตสาหกรรมโรงพิมพ์ ซึ่งทางบริษัทไม่ได้เป็นผู้ผลิตเอง แต่เป็นผู้รับมาขายปลีกอีกทอดหนึ่ง ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่สั่งซื้อมาจากโรงงานอุตสาหกรรมผลิตกระดาษภายในประเทศ และผลิตภัณฑ์บางชนิดนำเข้าจากประเทศจีน โดยมีชนิดและรายละเอียดแตกต่างกัน ตามความต้องการใช้งานของลูกค้า

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2526 ในนามของ หจก. เสรีเปเปอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 220/22 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ เริ่มแรกจำหน่ายกระดาษเพียงไม่กี่ชนิด และไม่มีคลังสินค้า ทำการเก็บสินค้าคงคลังไว้ที่ตัวสำนักงาน เมื่อกิจการเริ่มมีชื่อเสียง เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้ามากขึ้น ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจที่ขยายตัว ทำให้ธุรกิจโรงพิมพ์มีความเจริญก้าวหน้า รวมถึงเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย สามารถทำการพิมพ์ได้เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ความต้องการใช้กระดาษมีมากขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น จึงทำให้กิจการต้องปรับตัวและขยายกิจการ ในปี พ.ศ. 2536 ได้ย้ายบริษัทมาตั้งอยู่เลขที่ 2513/22 ซ.ลาดพร้าว101 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 และทำการเปลี่ยนชื่อบริษัทและโครงสร้างการบริหารจาก หจก. เสรีเปเปอร์ เป็น บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด ซึ่งที่ตั้งบริษัทแห่งใหม่นี้มีพื้นที่มากขึ้น ทำให้สามารถมีคลังสินค้าเพื่อรองรับสินค้าที่เพิ่มมากขึ้นได้

โครงสร้างขององค์กรและสภาพการบริหารงาน

สภาพการบริหารงาน

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด มีการบริหารงานแบบครอบครัว คือผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายต่างๆ จะเป็นญาติพี่น้อง และบุคคลในครอบครัว ส่วนพนักงานมีการดูแลอย่างเป็นกันเอง ไม่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความเคร่งครัดในการบริหารงานมากนัก โดยภาพรวมแล้วแบ่งโครงสร้างการทำงานออกเป็นส่วนของผู้บริหารและฝ่ายต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้คือ

1. ผู้บริหาร ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการบริหาร และรองประธานกรรมการบริหาร โดยรองประธานกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่ควบคุมดูแลและสั่งการให้แก่ฝ่ายต่างๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารได้มอบหมายงานให้ รวมถึงการตรวจสอบการสรุปปิดงบรายได้ และเอกสารการดำเนินงานทั้งหมด

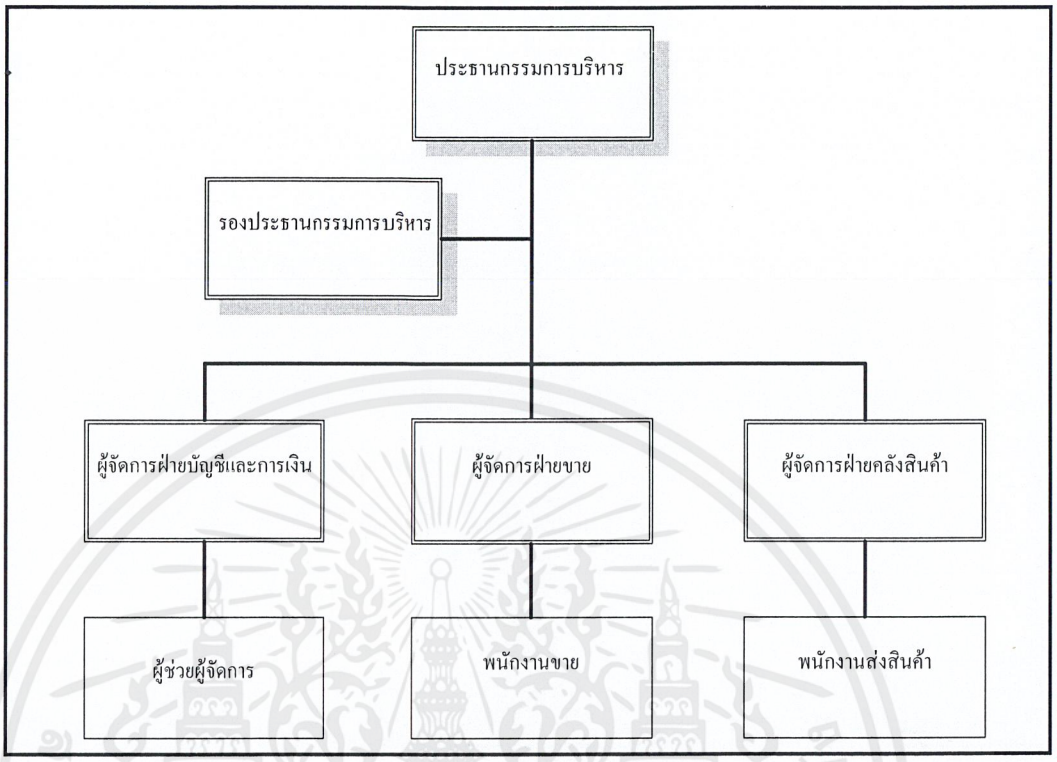
2. ฝ่ายขาย ประกอบไปด้วย ผู้จัดการฝ่ายขาย และพนักงานขาย โดยผู้จัดการฝ่ายขายมีหน้าที่ควบคุมบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานขายทั้งหมด ในส่วนของพนักงานขายมีหน้าที่หลักคือการแนะนำรายการราคาสินค้าผลิตภัณฑ์กระดาษ ซึ่งจะคอยให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าว่า กระดาษชนิดใดเหมาะกับงานพิมพ์ประเภทใด รวมถึงรายละเอียดของตัวสินค้า เช่น น้ำหนัก ขนาด ราคา เป็นต้น เมื่อลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าแล้ว ฝ่ายขายก็จะแจ้งไปยังฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อทำการออกใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี/ใบส่งของ อีกทอดหนึ่ง

3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบไปด้วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ช่วยผู้จัดการ โดยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่จัดทำบัญชีและบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัทอย่างละเอียด ทำการลงบันทึกรายการในสมุดรายวัน ซื้อ ขาย รับ จ่าย อีกทั้งการปิดงบในแต่ละเดือน รวมไปถึงการจัดทำบัญชีภาษี การสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งการออกใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี/ใบส่งของ และในส่วนของผู้ช่วยก็จะช่วยงานในด้านต่างๆ ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินมอบหมายให้ เช่น การนำใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ไปส่งให้ฝ่ายคลังสินค้า เป็นต้น

4. ฝ่ายคลังสินค้า ประกอบไปด้วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า และพนักงานส่งสินค้า ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้ามีหน้าที่ควบคุมบริหารดูแลงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า ทำการตรวจสอบสินค้าคงคลัง และแจ้งข้อมูลสินค้าคงคลังให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทราบ เพื่อให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย ควบคุมสินค้าเข้าและออก ควบคุมดูแล และสั่งการพนักงานส่งสินค้า ให้จัดสินค้าส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

จากรายละเอียดการบริหารงานดังที่กล่าวมาข้างต้น สามารถนำข้อมูลที่ได้มาเขียนเป็นโครงสร้างของ บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของผู้บริหารและทั้ง 3 ฝ่ายหลัก ได้แก่ ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายคลังสินค้า ซึ่งแต่ละฝ่ายมีความสัมพันธ์กัน (ภาพที่ 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 แผนผังโครงสร้างองค์กร

ลักษณะการดำเนินงานในปัจจุบัน

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด เป็นบริษัทขนาดกลาง ดำเนินงานบริหารโดยครอบครัว และมีพนักงานจำนวนไม่มาก สามารถแบ่งฝ่ายตามลักษณะการดำเนินงานออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายคลังสินค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายกระดาษ โดยเป็นผู้ซื้อมาแล้วขายไป คือการซื้อมากจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตรายอื่น แล้วนำมาจำหน่ายปลีกอีกทอดหนึ่ง ซึ่งกระดาษที่จำหน่ายมีหลายประเภท เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต กระดาษน้ำตาล เป็นต้น โดยปกติถ้าเป็นสินค้าไม่เร่งด่วน คือสินค้าที่ไม่จำเป็นต้องสั่งซื้ออย่างเร่งด่วน เป็นสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อตามปกติ ทางบริษัทจะสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตโดยตรงที่ผลิตกระดาษชนิดนั้นๆ โดยเฉพาะ แต่ถ้าเป็นสินค้าเร่งด่วน คือ สินค้าที่ต้องการสั่งซื้ออย่างเร่งด่วน เป็นสินค้าที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อเป็นจำนวนมากกว่าสินค้าคงคลังที่บริษัทมีอยู่ ทางบริษัทจึงจำเป็นที่จะต้องสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่สามารถจัดส่งสินค้าได้ภายในหนึ่งถึงสองวัน ซึ่งมีผู้จัดจำหน่ายอยู่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่เสนอราคาที่ดีที่สุด เป็นประโยชน์แก่บริษัทมากที่สุด ซึ่งทางบริษัทมีคลังสินค้าเป็นโกดังเก็บสินค้า โดยจัดเก็บสินค้าประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

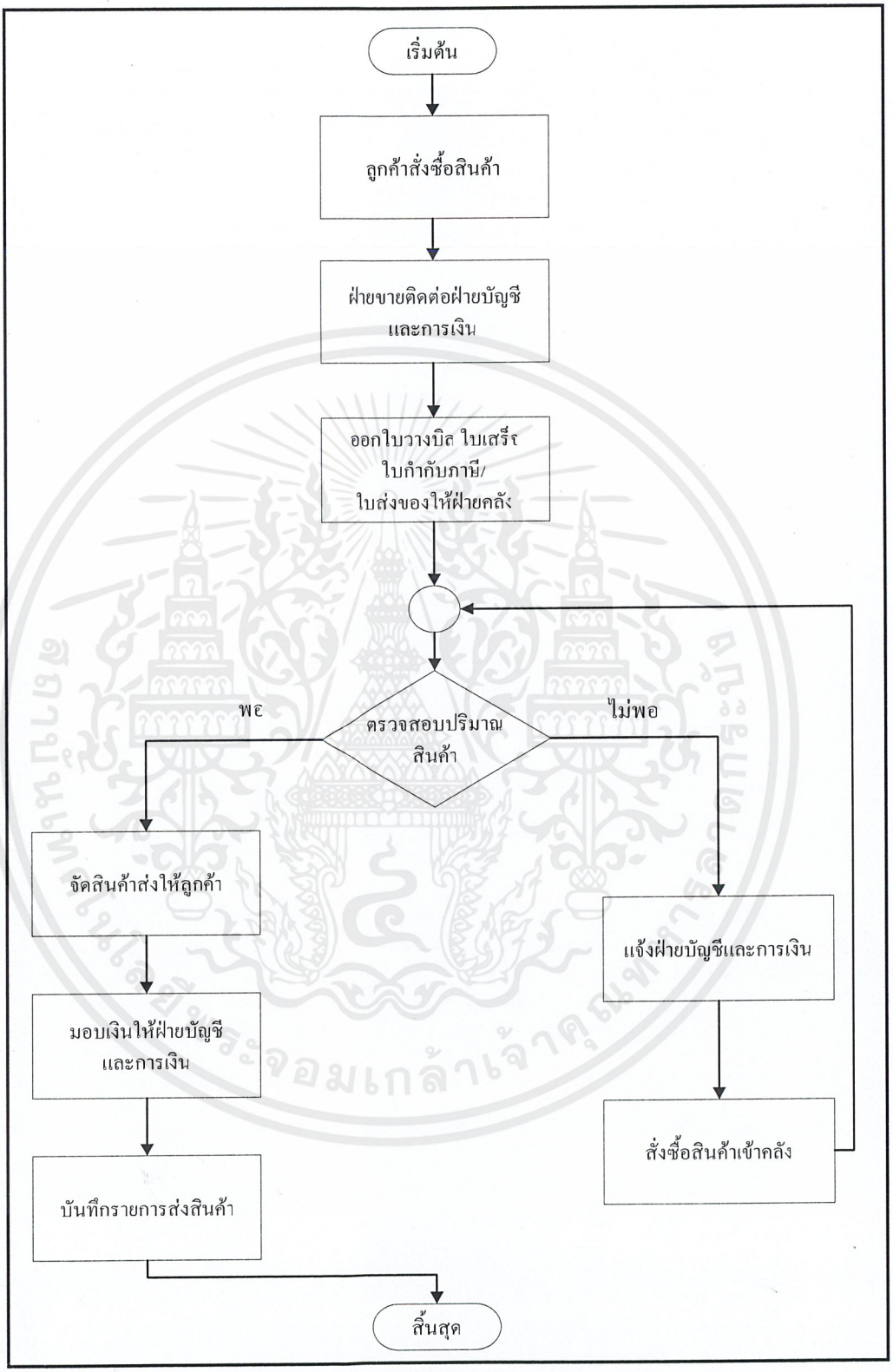
ขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มจากลูกค้าเข้ามาติดต่อทั้งทางโทรศัพท์และเข้ามาที่บริษัทโดยตัวเอง จะต้องติดต่อกับฝ่ายขาย ซึ่งฝ่ายขายจะเป็นผู้ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าของทางบริษัท เช่น กระดาษแบบไหนเหมาะกับงานพิมพ์ประเภทใด เป็นต้น เมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากทางลูกค้าแล้ว ทางฝ่ายขายจะติดต่อมายังฝ่ายบัญชี เพื่อให้ทำการออกเอกสารสำคัญที่ใช้ในการส่งของดังนี้คือ ใบวางบิลใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี/ใบส่งของ จากนั้นฝ่ายบัญชีจะนำเอกสารสำคัญทั้งหมดให้กับฝ่ายคลังสินค้า เพื่อให้ทำการจัดสินค้าตามคำสั่งซื้อที่ลูกค้าสั่งไว้ โดยมอบเอกสารสำคัญทั้งสามใบให้แก่พนักงานส่งสินค้าด้วย เพื่อให้ลูกค้าเซ็นรับที่ปลายทาง ในขั้นตอนนี้ฝ่ายคลังสินค้าจะตรวจสอบสินค้าคงคลัง เมื่อพบว่าสินค้าใกล้หมด จะทำการแจ้งฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อทำการสั่งซื้อสินค้า แต่ถ้ายังมีสินค้าเพียงพอก็ทำการจัดสินค้าตามรายการสั่งซื้อ โดยไม่มีการแจ้งยอดสินค้าคงคลังแต่อย่างใด เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานส่งสินค้าจะนำเงินกลับมาให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อทำการบันทึกรายการส่งสินค้าต่อไป (ภาพที่ 2)

ในกรณีของการที่ลูกค้าซื้อโดยใช้เครดิต ขณะที่ไปส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า พนักงานส่งสินค้าจะต้องให้ลูกค้าเซ็นรับสินค้าไว้เป็นหลักฐานพร้อมให้เอกสารที่เป็นสำเนาแก่ลูกค้า โดยจะเก็บเอกสารทั้งหมดที่เป็นตัวจริงกลับมาคืนให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงินตามเดิม เพื่อเป็นหลักฐานในการซื้อขายระหว่างกัน และเมื่อถึงวันครบกำหนดชำระเงินค่าสินค้า ทางบริษัทจะทำการส่งพนักงานเก็บเงินไปพร้อมกับใบเอกสารสำคัญทั้งหมดนี้อีกครั้ง เมื่อลูกค้าชำระเงินครบ พนักงานก็จะให้เอกสารตัวจริงแก่ลูกค้า

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานของบริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด พบว่าการดำเนินงานส่วนใหญ่ยังใช้การบันทึก และจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ลงในเอกสาร ทำให้ไม่สะดวกในการค้นหาและการนำข้อมูลนั้นไปใช้ต่อ รวมทั้งข้อความในเอกสารอาจผิดพลาดได้ ในส่วนของการขายทำหน้าที่เพียงการแนะนำรายการสินค้าซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก ยากแก่การจดจำ จำเป็นต้องค้นหาข้อมูลในเอกสาร ทำให้การดำเนินงานล่าช้า อีกทั้งในส่วนของคลังสินค้ายังเกิดความผิดพลาดจากการตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลังซึ่งไม่ตรงกับจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริง จากปัญหาในการดำเนินงานดังกล่าวสามารถแบ่งปัญหาได้เป็น 3 ฝ่ายดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายขาย

เนื่องจากข้อมูลรายการราคาผลิตภัณฑ์กระดาษมีเป็นจำนวนมาก ทำให้พนักงานต้องค้นหาข้อมูลในเอกสาร ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการลูกค้า รวมทั้งการดำเนินงานอย่างเร่งรีบอาจให้ข้อมูลที่ผิดพลาดแก่ลูกค้า หากเป็นจำนวนเงินที่ผิดพลาดอาจทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ อาจเป็นผลให้ลูกค้าไม่กลับมาใช้บริการซื้อสินค้าอีก เป็นการเสียโอกาสทางการค้าไปโดยปริยาย นอกจากนี้การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ฝ่ายขายต้องทำการแจ้งไปยังฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งทำการจดรายการคำสั่งซื้อด้วยลายมือ ข้อความในเอกสารอาจไม่ชัดเจนทำให้การอ่านข้อมูลผิดพลาดได้

ฝ่ายการเงินและบัญชี

มีการออกเอกสารในการดำเนินงานหลายชุด หลายใบ หลายสำเนา ทำให้เกิดปัญหาเอกสารสูญหาย เกิดการสลับบิลกัน การค้นหาเอกสารทำได้ยาก ในการออกเอกสารแต่ละครั้งใช้การจดบันทึกด้วยลายมือทั้งหมด รวมถึงการคำนวณเงิน ที่ใช้เพียงเครื่องคิดเลขในการคำนวณ บางครั้งข้อความในเอกสารที่ไม่ชัดเจน รวมถึงมีการจดบันทึกโดยใช้เลขอ้างอิงไปยังใบต่างๆ ไม่ได้ระบุถึงรายละเอียดของสินค้าทั้งหมดทุกใบ ซึ่งรายละเอียดสินค้าจะบันทึกในใบหลักใบเดียวเท่านั้น ทำให้เกิดความสับสน ข้อมูลในเอกสารไม่ชัดเจน การคำนวณเงินที่ผิดพลาด อาจทำให้บริษัทขาดทุนได้

ฝ่ายคลังสินค้า

การนับจำนวนสินค้าคงคลังใช้พนักงานในการนับและจดบันทึก ซึ่งบรรจุภัณฑ์ของกระดาษแต่ละชนิดมีขนาด และรูปลักษณ์ ที่ใกล้เคียงกันมาก บางครั้งพนักงานจดบันทึกผิดพลาดเมื่อส่งข้อมูลให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อทำการสั่งซื้อสินค้า อาจทำให้ได้สินค้าไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง ข้อมูลที่จดบันทึกไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่จริงในคลังสินค้า อาจทำให้สินค้าขาดเมื่อมีลูกค้าสั่งซื้อ นอกจากนี้การมีสินค้าคงคลังมากเกินไปเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ และสินค้าเสียหายได้ง่ายทั้งจากการฉีกขาดและความชื้นอีกด้วย

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาปัญหาในการดำเนินงานของบริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด ดังกล่าว พบว่าการที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำเป็นที่จะต้องนำเทคโนโลยีเข้าช่วยในการดำเนินงานบางส่วน ทั้งนี้เพื่อให้กิจการได้รับประโยชน์สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่การพัฒนาระบบงานใหม่จำเป็นที่ต้องศึกษาถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ด้วย ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน แต่ไม่ได้นำมาประยุกต์ใช้งานเพื่อช่วยในการดำเนินงานอย่างประสิทธิภาพ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลต่างๆ ยังจดบันทึกด้วยลายมืออยู่ ทำให้เกิดเอกสารเป็นจำนวนมาก อีกทั้งข้อมูลที่มีรายละเอียดเป็นจำนวนมาก พนักงานต้องเสียเวลาในการค้นหา ดังนั้น การพัฒนาระบบงานใหม่จำเป็นที่จะต้องนำคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล การค้นหาค้นมูล การทำรายการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware)
   - หน่วยประมวลผล (CPU) ที่มีความเร็วในการประมวลผล อย่างน้อย 1.8 GHz
   - หน่วยความจำหลัก (RAM) อย่างน้อย 256 MB
   - หน่วยความจำสำรอง (Hard disk) อย่างน้อย 40 GB
   - จอแสดงผล (Monitor) ขนาด 14 นิ้ว
   - เครื่องพิมพ์ (Printer)
   - โมเด็ม ความเร็ว 56 Kbps
2. ซอฟท์แวร์ (Software)
   - ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional
   - โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 Express
   - Microsoft Internet Explorer Version 6 หรือสูงกว่า

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

ปัจจุบันทางบริษัทมีรายได้เฉลี่ยต่อวัน ประมาณ 300,000 – 400,000 บาท ประกอบกับทางเจ้าของกิจการมีแนวโน้มในการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอยู่แล้ว แต่สิ่งที่ทางบริษัทยังขาดอยู่และต้องการในการใช้งานเพิ่มเติมก็คือเครื่องพิมพ์ ซึ่งปัจจุบันมีราคาที่ไม่สูงมากนัก ตัวอย่างเช่นเครื่องพิมพ์เลเซอร์เจ็ท (LaserJet) ยี่ห้อเอชพี (HP) รุ่นพี1005 (P1005) ราคา 3,980 บาท เป็นต้น ทางบริษัทสามารถจัดซื้อได้ทันที และโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เซิร์ฟเวอร์ 2005 เอ็กเพรส (Microsoft SQL Server 2005 Express) เป็นเวอร์ชันฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย จะเห็นได้ว่าเมื่อเทียบกับรายได้แล้ว ทำให้ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจไม่เป็นปัญหาในการนำระบบงานใหม่เข้ามาใช้ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทมีรายรับได้มากขึ้น เพราะสามารถทำงานได้เร็วขึ้น การสั่งซื้อสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น สามารถตัดสินใจเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีเงื่อนไขการสั่งซื้อที่ดีที่สุดได้ เป็นประโยชน์แก่กิจการและทำให้ได้ผลกำไรมากขึ้นอีกด้วย

ความเป็นไปได้ทางด้านการดำเนินงาน

พนักงานส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานอยู่ ดังนั้น การฝึกอบรมการใช้งานระบบงานใหม่จึงไม่ยากมากนัก อีกทั้งระบบงานใหม่มีการออกแบบที่ทำให้ใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และได้ทำการออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด ประกอบกับ มีการจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อที่จะได้ให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเองในภายหลังอีกด้วย

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้มีแนวคิดในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิชวลสตูดิโอดอทเน็ต 2005 (Microsoft Visual Studio.NET 2005) มาใช้ในการออกแบบส่วนติดต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้งานโปรแกรม (User Interface) บนพื้นฐานภาษาเอเอสพีดอทเน็ต (ASP.NET) สำหรับการรับข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ข้อมูลใบเสนอราคา รายการสินค้า รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า เพื่อออกใบสั่งซื้อสินค้า และการทำงานสำหรับประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2005 เอ็กซ์เพรส (Microsoft SQL Server 2005 Express) สำหรับใช้ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสินค้า ข้อมูลใบเสนอราคา ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย และข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

ระบบงานใหม่ ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้ โดยแบ่งตามประเภทของสินค้า สามารถค้นหารายละเอียดเกี่ยวผู้จัดจำหน่ายสินค้าได้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลใบเสนอราคาของผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย โดยทำการค้นหาจากฐานข้อมูลผู้จัดจำหน่ายและฐานข้อมูลใบเสนอราคา และการออกใบสั่งซื้อ เพื่อสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในส่วนของการสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ ผู้ศึกษามีแนวความคิดที่จะนำระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในส่วนนี้ ได้แก่ ข้อมูลประเภทสินค้า สินค้า ผู้จัดจำหน่าย เป็นต้น นอกจากนั้นยังรวมถึงการออกใบสั่งซื้อสินค้าให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งมีหน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้า และออกใบเสนอราคาให้กับผู้จัดจำหน่าย รวมทั้งการแบ่งข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นมาตรฐาน มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากยิ่งขึ้น และเป็นข้อมูลในการสนับสนุนในการปรับปรุงการทำงานของทางบริษัทต่อไป

การวิเคราะห์ระบบ

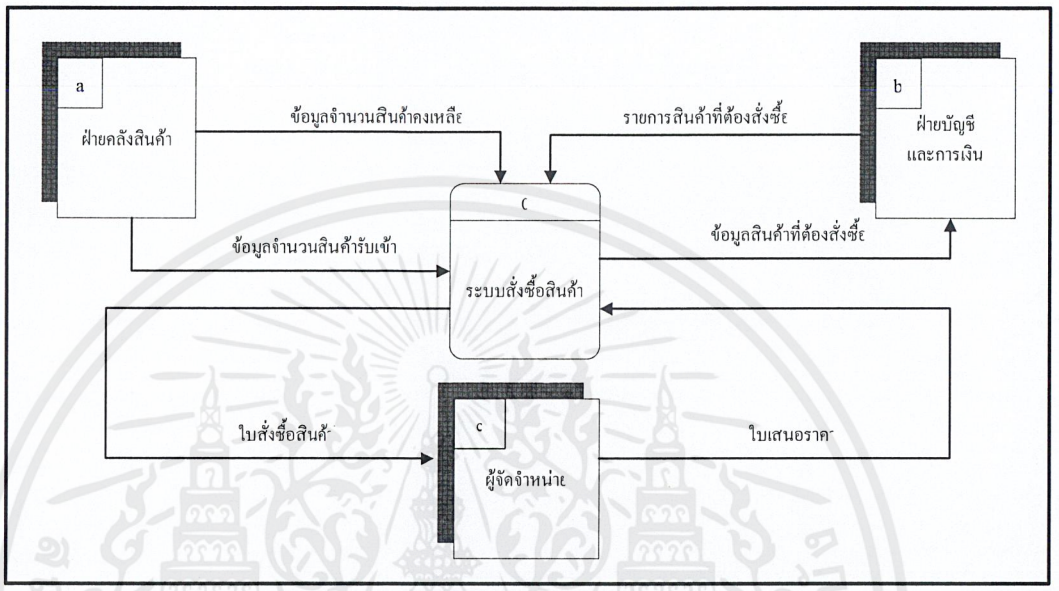
การวิเคราะห์ระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการของระบบ เพื่อที่จะปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลที่ได้รวบรวมจากการศึกษาการดำเนินงานขั้นต้นมาวิเคราะห์ เพื่อแยกแยะปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม และได้นำมาทำเป็นผังแสดงปริบทรวมของระบบ (Context Diagram) และผังการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) พร้อมทั้งบรรยายรายละเอียดการไหลของข้อมูล เพื่อช่วยแสดงรายละเอียดกิจกรรมโดยรวมของระบบ นอกจากนี้ยังแสดงข้อมูลที่นำเข้า และข้อมูลที่ส่งออกมาจากระบบให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เพื่อจัดทำเป็นเอกสารในการศึกษาและตัดสินใจปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ผังแสดงปริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

การทำงานของระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ สามารถแสดงผังแสดงปริบทรวมของระบบ (Context Diagram) เป็นการแสดงถึงข้อมูลที่ได้รับจากภายนอก ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับระบบ และข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ โดยระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลังสินค้า ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดจำหน่าย (ภาพที่ 3) ซึ่งสามารถอธิบายเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลและข้อมูลที่มีการนำเข้า-ออกจากระบบงาน ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 3 ผังแสดงปริบทรวมของระบบสั่งซื้อสินค้า

แหล่งข้อมูล a คือ ฝ่ายคลังสินค้า เป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบตรวจสอบว่ามีรายการสินค้าใดบ้างที่ต้องสั่งซื้อ

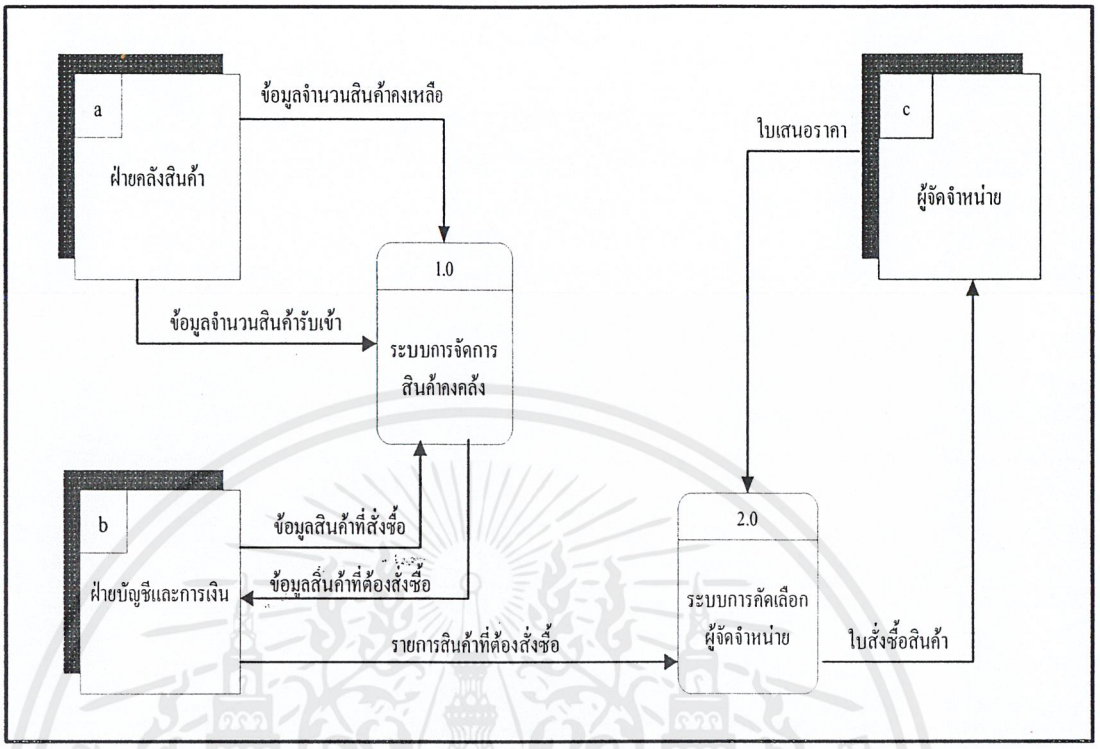
แหล่งข้อมูล b คือ ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อจากระบบ จากนั้นจะทำการบันทึกรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อเข้าสู่ระบบ

แหล่งข้อมูล c คือ ผู้จัดจำหน่าย เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาสู่ระบบ และผู้ที่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจากระบบ

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram Level 0)

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 ประกอบด้วย กระบวนการหลัก 2 กระบวนการด้วยกัน คือ ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง และระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย โดยทั้ง 2 กระบวนการนั้นมีความสัมพันธ์กับแหล่งข้อมูลภายนอก 3 แหล่งด้วยกัน คือ ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดจำหน่าย (ภาพที่ 4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลในระบบระดับที่ 0

กระบวนการที่ 1.0 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

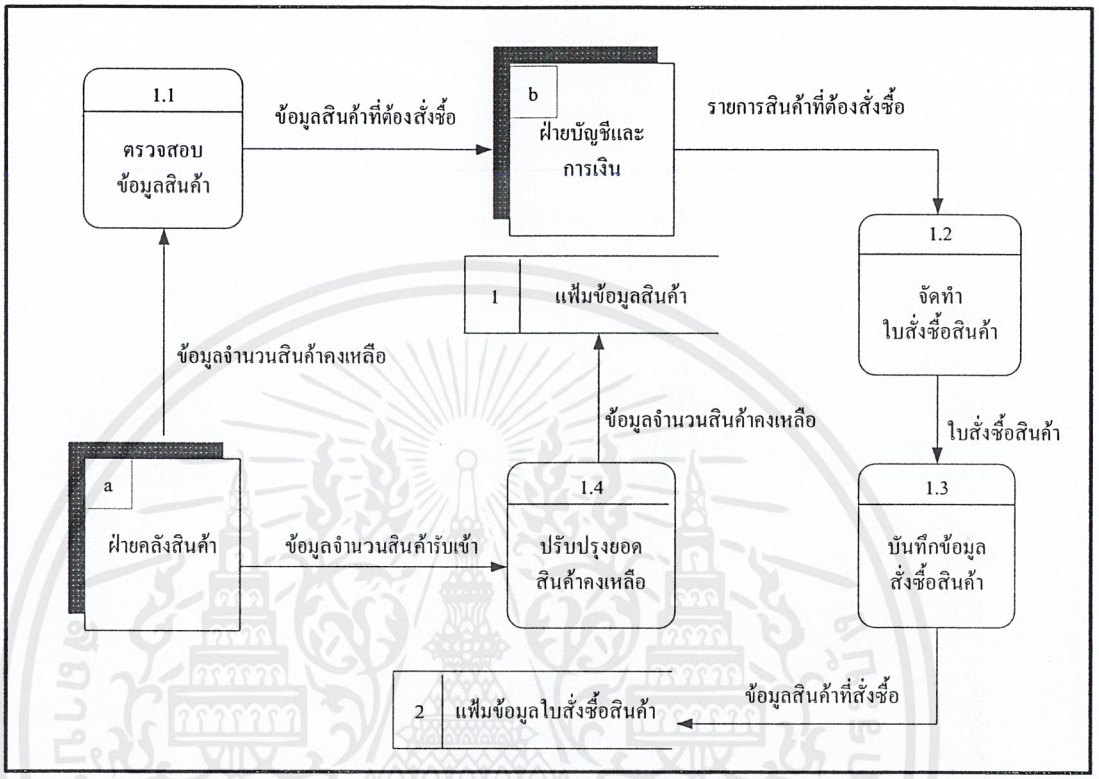
กระบวนการนี้เริ่มจากระบบรับข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือจากฝ่ายคลังสินค้า จากนั้นระบบจะทำการปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ เพื่อตรวจสอบว่ารายการสินค้าใดบ้างที่ต้องสั่งซื้อ และส่งข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อส่งต่อข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อให้กับระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายต่อไป เมื่อฝ่ายบัญชีและการเงินสั่งซื้อสินค้า จะแจ้งข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อเข้าสู่ระบบ เพื่อปรับปรุงยอดสินค้าให้เป็นปัจจุบัน

กระบวนการที่ 2.0 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

เริ่มจากระบบรับข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อจากฝ่ายบัญชีและการเงิน แล้วจึงนำมาทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากข้อมูลในใบเสนอราคาของผู้จัดจำหน่ายที่ได้ทำการบันทึกลงระบบไว้แล้ว การพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้านั้นจะพิจารณาจากข้อมูลใบเสนอราคาที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลเท่านั้น และเมื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายได้แล้วระบบจึงจะจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า เพื่อส่งให้กับผู้จัดจำหน่ายต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการจัดการคลังสินค้า)



ภาพที่ 5 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบควบคุมสินค้า ซึ่งประกอบด้วย 7 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 5)

กระบวนการที่ 1.1 ตรวจสอบข้อมูลสินค้า กระบวนการนี้เริ่มจากฝ่ายคลังสินค้าให้ข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือแก่ระบบ จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

กระบวนการที่ 1.2 จัดทำใบสั่งซื้อสินค้า เมื่อฝ่ายบัญชีและการเงินได้รับข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อแล้ว จากนั้นจะส่งข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อเข้าสู่กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า เพื่อจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า

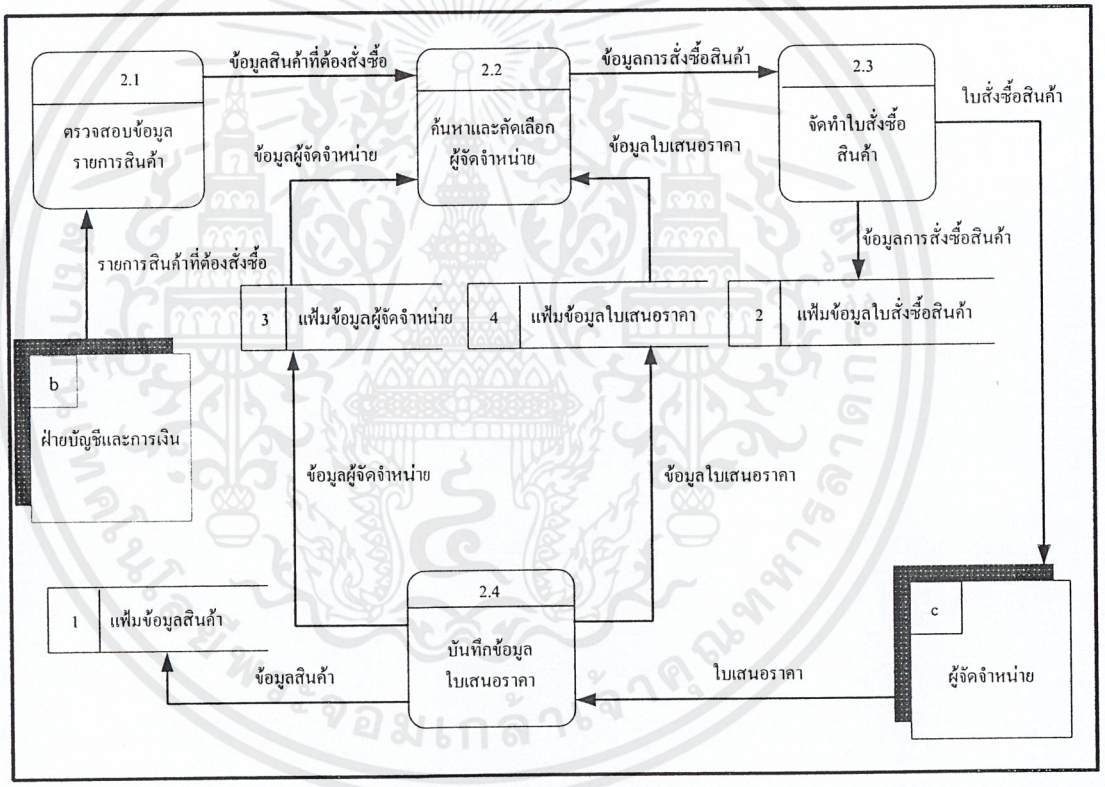
กระบวนการที่ 1.3 บันทึกข้อมูลสั่งซื้อสินค้า กระบวนการนี้จะนำข้อมูลจากใบสั่งซื้อมาบันทึกข้อมูลลงแฟ้มข้อมูลการใบซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 1.4 ปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ เมื่อมีสินค้าเข้าคลัง ฝ่ายคลังสินค้าจะนำข้อมูลสินค้ารับเข้า ไปปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือลงแฟ้มข้อมูลสินค้า

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย)

การไหลเวียนของข้อมูลมีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ซึ่งประกอบ ด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 แสดงผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย)

กระบวนการที่ 2.1 ตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้า กระบวนการตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้าเกิดขึ้นเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้า โดยจะตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อดูว่ามีสินค้าใดบ้างที่จะต้องดำเนินการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 2.2 ค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย กระบวนการนี้จะทำการค้นหารายชื่อและข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายจากแฟ้มข้อมูลผู้จัดจำหน่ายและแฟ้มข้อมูลใบเสนอราคา เพื่อทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่ให้เงื่อนไขการสั่งซื้อที่เหมาะสมแก่กิจการมากที่สุด

กระบวนการที่ 2.3 จัดทำใบสั่งซื้อสินค้า กระบวนการนี้ จะทำการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย และเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อลงในแฟ้มข้อมูลการใบสั่งซื้อสินค้าด้วย

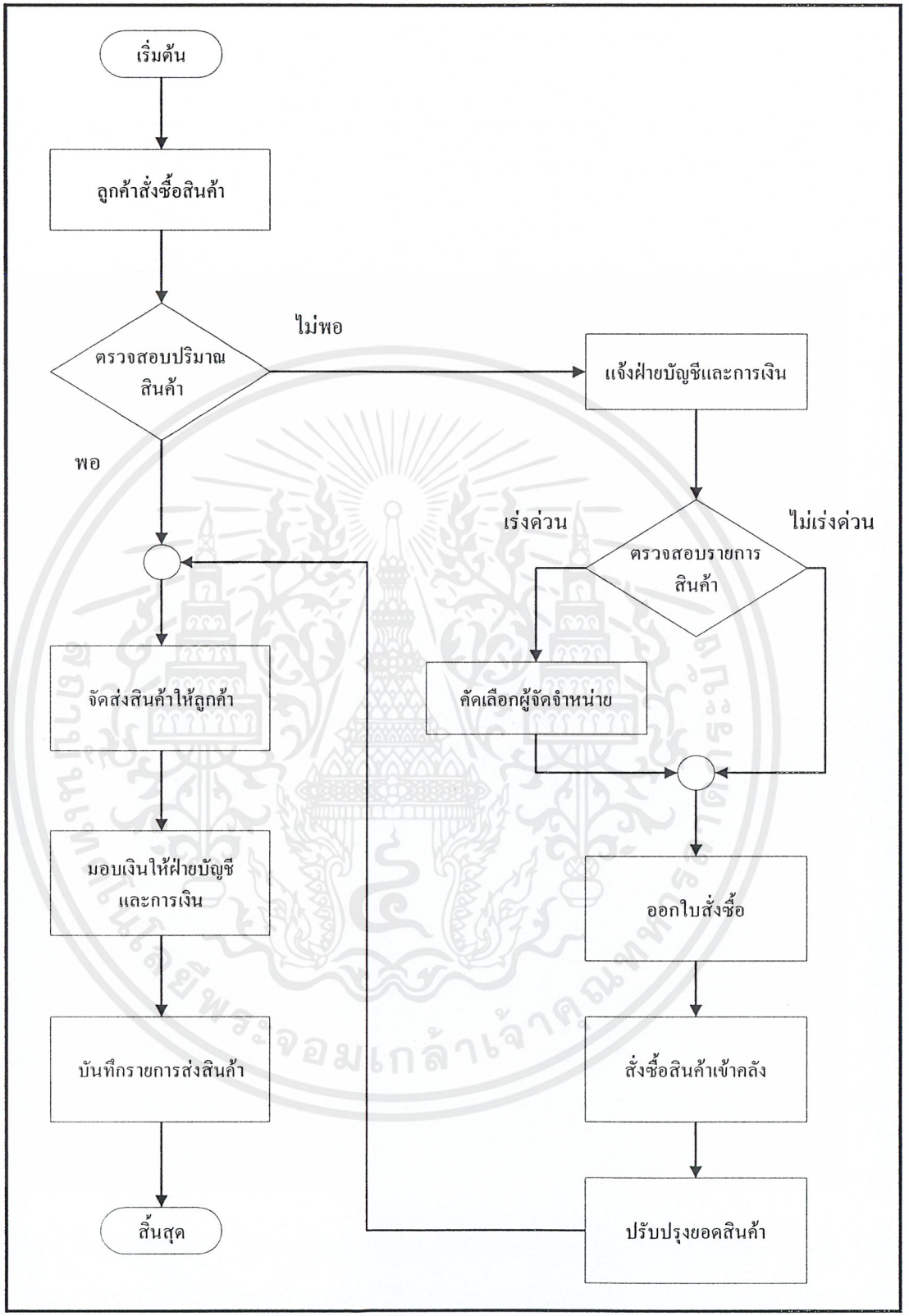
กระบวนการที่ 2.4 บันทึกข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อได้รับใบเสนอราคาจากผู้จัดจำหน่ายแล้วจะทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลใบเสนอราคาและบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลสินค้า และหากเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ก็จะต้องบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลผู้จัดจำหน่ายด้วย

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่

หลังจากที่ได้ทำการศึกษา และวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันแล้ว จึงได้ทำการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานใหม่ โดยมีการนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้ และมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ลงในฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูล แก้ไข และเพิ่มข้อมูลรายการสินค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย พร้อมทั้งสามารถจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าผ่านทางหน้าจอแสดงผลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และทำให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในภาพรวมของขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบสั่งซื้อสินค้า (ภาพที่ 7) เริ่มต้นจากมีลูกค้าเข้ามาสั่งซื้อสินค้า หลังจากนั้นฝ่ายคลังสินค้าจะทำการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังถ้ามีปริมาณสินค้าคงคลังเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าก็จะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า และทำการมอบเงินให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน จากนั้นจึงทำการบันทึกรายการส่งสินค้า แต่ถ้าหากมีปริมาณสินค้าไม่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า ระบบจะทำการแจ้งฝ่ายบัญชีและการเงิน จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบว่าเป็นสินค้าที่ต้องการอย่างเร่งด่วนหรือไม่ ถ้าเป็นสินค้าที่ต้องการอย่างเร่งด่วน ระบบจะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายรายย่อยตามเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า พร้อมทั้งออกใบสั่งซื้อสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย ถ้าเป็นสินค้าที่ไม่ต้องการอย่างเร่งด่วน ระบบจะทำการออกใบสั่งซื้อ เพื่อสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ หลังจากที่ได้ทำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายไปแล้วนั้น เมื่อมีสินค้าเข้ามาก็จะมีการดำเนินการปรับปรุงยอดสินค้าเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ภาพรวมการดำเนินงานใหม่ของบริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่มีการทำงานใน 2 ส่วน คือ ในส่วนของขั้นตอนการดำเนินงานของระบบสั่งซื้อสินค้า และในส่วนของการพิจารณาการเลือกเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า ที่เหมาะสมกับกิจการมากที่สุดโดยมีรายละเอียดดังนี้

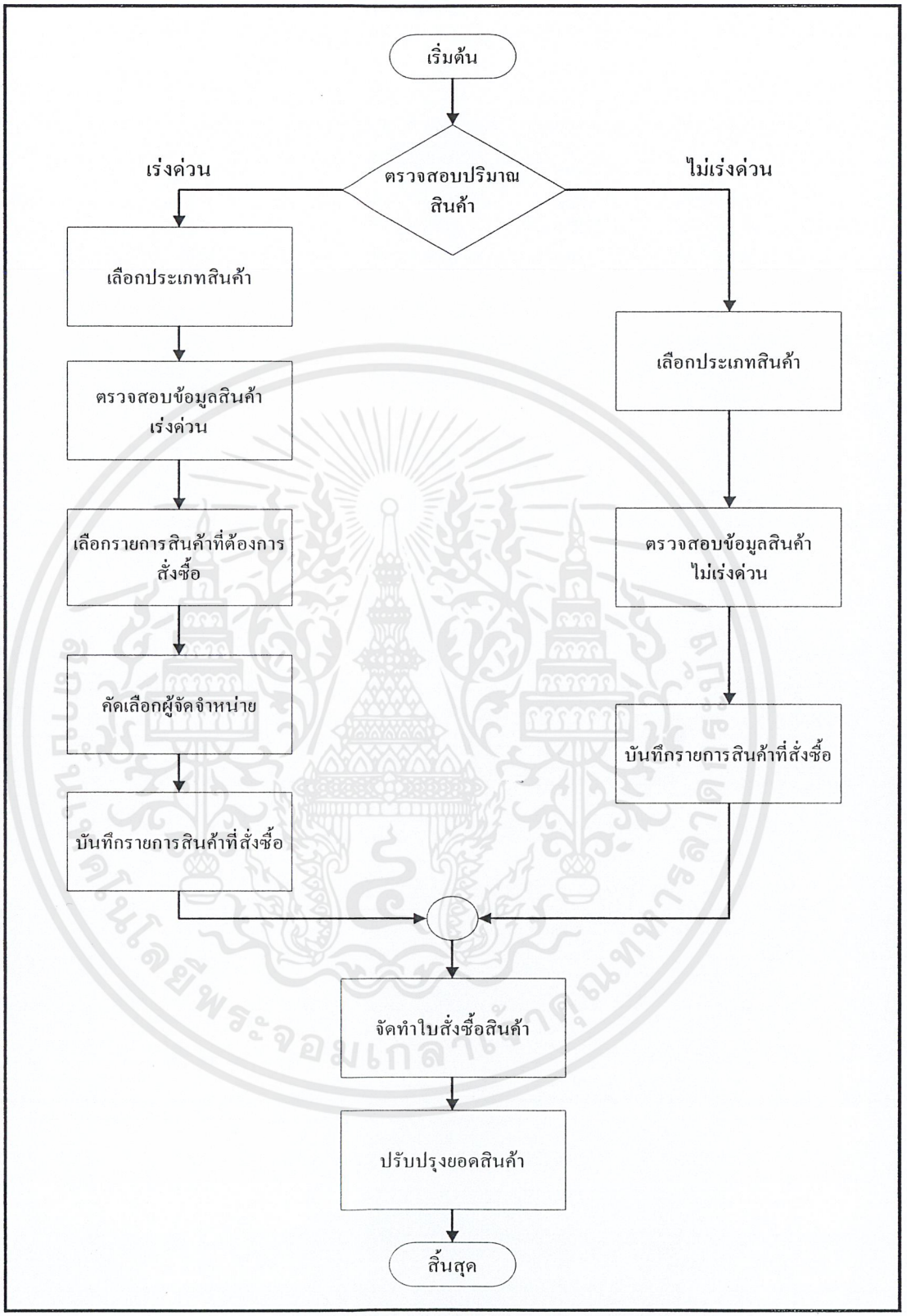
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบสั่งซื้อสินค้า

เริ่มต้นจากการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลัง ถ้าหากเป็นสินค้าที่ต้องการอย่างเร่งด่วน ระบบสามารถที่จะค้นหาข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อแยกตามประเภทสินค้าได้ เมื่อทำการเลือกประเภทสินค้าแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้าเร่งด่วนว่าถูกต้องหรือไม่ จากนั้นจึงเลือกรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ เพื่อทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย และบันทึกรายการที่สั่งซื้อสินค้า พร้อมทั้งออกใบสั่งซื้อให้กับผู้จัดจำหน่ายต่อไป แต่ถ้าหากเป็นสินค้าที่ไม่ต้องการอย่างเร่งด่วน ระบบสามารถที่จะค้นหาข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อแยกตามประเภทสินค้าได้ เมื่อทำการเลือกประเภทสินค้าแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้าไม่เร่งด่วนว่าถูกต้องหรือไม่ จากนั้นจึงทำการบันทึกรายการสินค้าที่สั่งซื้อ พร้อมทั้งออกใบสั่งซื้อให้กับผู้จัดจำหน่ายต่อไป หลังจากที่ได้ทำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายไปแล้วนั้น เมื่อมีสินค้าเข้ามาก็จะมีการดำเนินการปรับปรุงยอดสินค้าเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ภาพที่ 8)

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ในส่วนของการพิจารณาการเลือกเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าที่เหมาะสมกับกิจการมากที่สุด

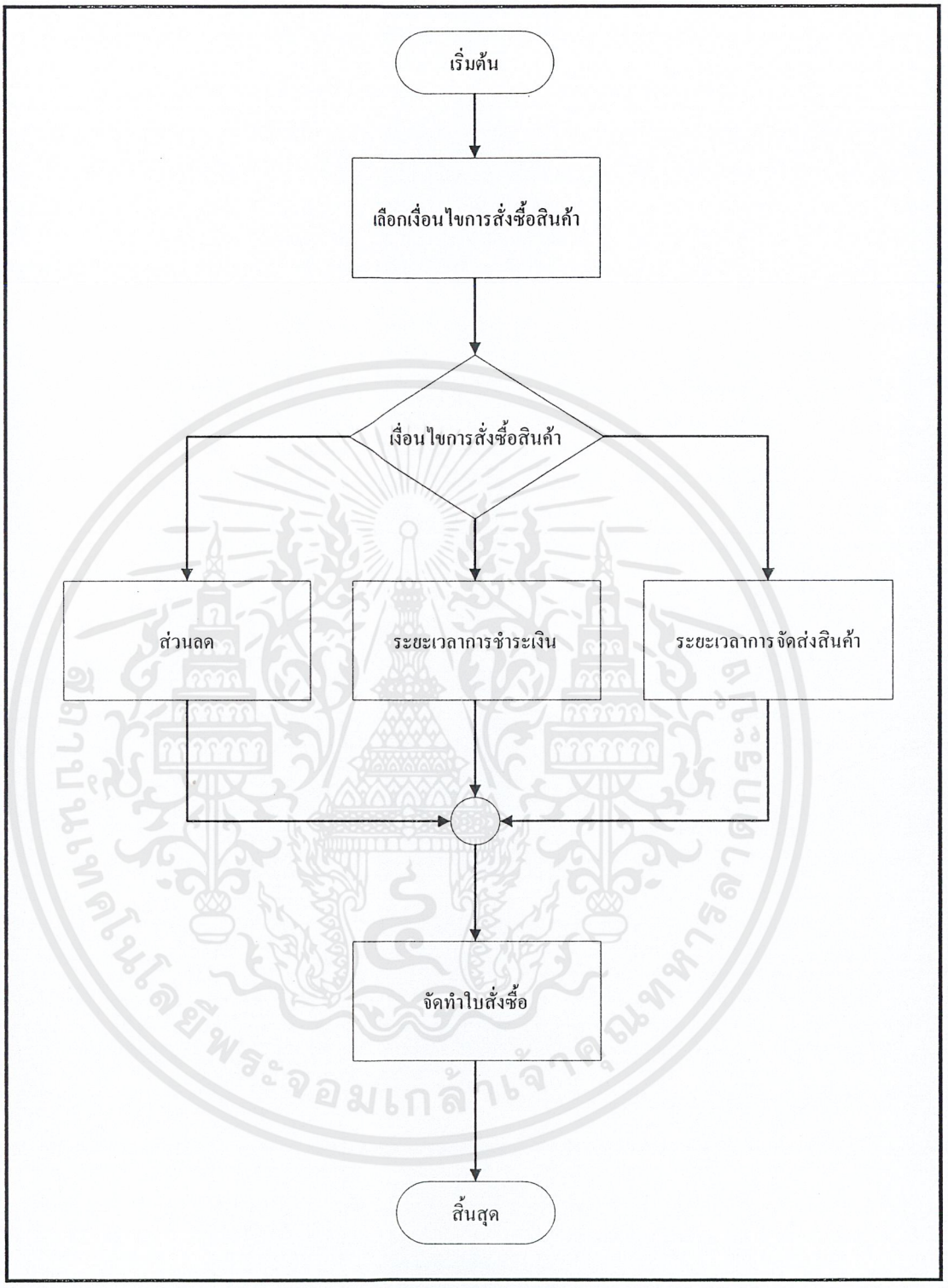
เมื่อทำการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นสินค้าเร่งด่วนแล้ว ระบบจะให้ทำการเลือกเงื่อนไขการสั่งซื้อที่ต้องการพิจารณา โดยมีเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าตามประเภทต่างๆ คือ ส่วนลด ระยะเวลาการชำระเงิน และระยะเวลาการจัดส่งสินค้า ผู้ใช้งานไม่สามารถพิจารณาเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าแต่ละเงื่อนไขได้พร้อมกัน ผู้ใช้งานสามารถพิจารณาได้เพียงครั้งละหนึ่งเงื่อนไขเท่านั้น เมื่อทำการเลือกเงื่อนไขการสั่งซื้อที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้งานจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นประโยชน์แก่กิจการมากที่สุด เมื่อเลือกผู้จัดจำหน่ายตามที่ต้องการได้แล้ว ระบบจะทำการออกใบสั่งซื้อสินค้าเพื่อดำเนินการสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่ายตามที่ได้คัดเลือกไว้ (ภาพที่ 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบสั่งซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ในส่วนของการพิจารณา
การเลือกเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าที่เหมาะสมกับกิจการมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

หลังจากศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทางผู้ศึกษาได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยทำการออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปัจจุบันและรองรับระบบการดำเนินงานใหม่ที่เกิดขึ้น

ในการออกแบบระบบได้ทำการออกแบบ 4 ส่วนได้แก่

- การออกแบบฐานข้อมูล
- การออกแบบรหัสข้อมูล
- การออกแบบสิ่งนำเข้า
- การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ระบบ และการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานใหม่ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบฐานข้อมูลในระบบสั่งซื้อสินค้า เพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่ให้ผลตอบแทนแก่กิจการเหมาะสมที่สุด

โดยในการออกแบบฐานข้อมูล จะแสดงในรูปแบบของแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์และประเภทของความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล ซึ่งใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) แสดงความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลจำนวน 9 แฟ้มข้อมูล (ภาพที่ 10) ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลสินค้า (Product) เก็บรายละเอียดข้อมูลสินค้า ได้แก่ รหัสสินค้า(ProductID) ชื่อสินค้า (ProductName) น้ำหนักของสินค้า (Weight) ขนาดของสินค้า (Size) ต้นทุนสินค้าต่อหน่วย (UnitCost) หน่วยของสินค้า (Unit) จุดสั่งซื้อ (ReorderPoint) จำนวนสินค้าที่จัดเก็บได้สูงสุด (MaxStock) ปริมาณสินค้าคงเหลือ (Quantity) ปริมาณสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ (Quantity2) และรหัสประเภทสินค้า (CategoryID) โดยมีรหัสสินค้าเป็นคีย์หลัก

2. แฟ้มข้อมูลประเภทสินค้า (ms_Category) เก็บรายละเอียดข้อมูลประเภทสินค้า ได้แก่ รหัสประเภทสินค้า (Category_ID) และชื่อประเภทสินค้า (Category_Name) โดยมีรหัสประเภทสินค้าเป็นคีย์หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แฟ้มข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase) เก็บรายละเอียดข้อมูลใบซื้อสินค้า ได้แก่ รหัสใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase_ID) วันที่สั่งซื้อสินค้า (Purchase_Date) และรหัสผู้จัดจำหน่าย (Supplier_ID) โดยมีรหัสใบสั่งซื้อสินค้าเป็นคีย์หลัก

4. แฟ้มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย (ms_Supplier) เก็บรายละเอียดข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ได้แก่ รหัสผู้จัดจำหน่าย (Supplier_ID) ชื่อผู้จัดจำหน่าย (Supplier_Name) ที่อยู่ (Address) รหัสจังหวัด (Province_ID) รหัสไปรษณีย์ (Postal_Code) เบอร์โทรศัพท์ (Phone_Number) แฟกซ์ (Fax) อีเมล (Email) และรหัสประเภทสินค้า (Category_ID) โดยมีรหัสผู้จัดจำหน่ายเป็นคีย์หลัก

5. แฟ้มข้อมูลจังหวัด (ms_Province) เก็บรายละเอียดข้อมูลจังหวัด ได้แก่ รหัสจังหวัด (Province_ID) และชื่อจังหวัด (Province_Name) โดยมีรหัสจังหวัดเป็นคีย์หลัก

6. แฟ้มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (ms_User) เก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ รหัสผู้ใช้งานระบบ (User_Index) ชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User_Name) และรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ (User_Password) โดยมีรหัสผู้ใช้งานระบบเป็นคีย์หลัก

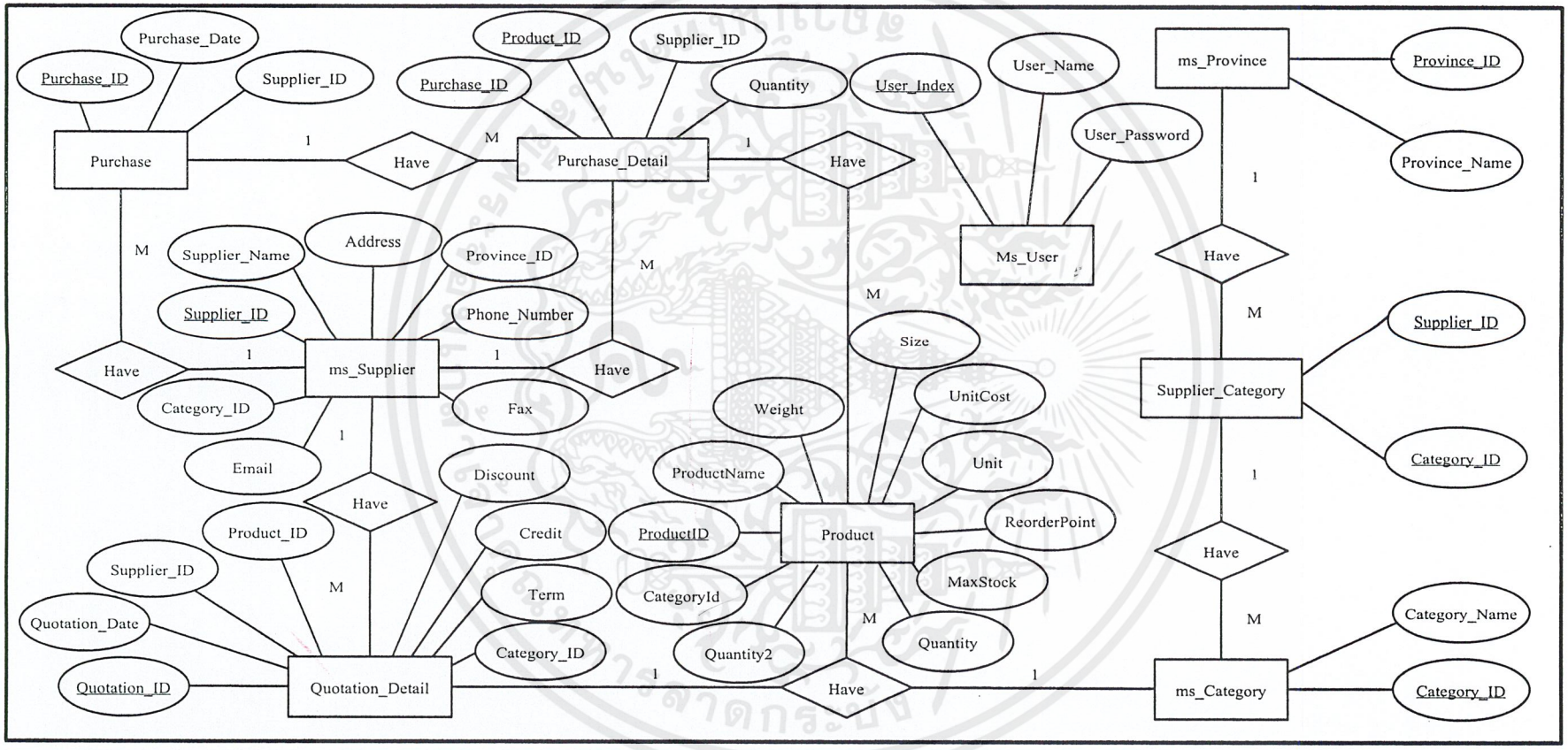
7. แฟ้มข้อมูลใบเสนอราคา (Quatation_Detail) เก็บรายละเอียดใบเสนอราคา ได้แก่ รหัสใบเสนอราคา (Quotation_ID) วันที่เสนอราคา (Quotation_Date) รหัสผู้จัดจำหน่าย (Supplier_ID) รหัสสินค้า (Product_ID) ส่วนลด (Discount) ระยะเวลาการชำระเงิน (Credit) และระยะเวลาการจัดส่งสินค้า (Term) โดยมีรหัสใบเสนอราคา เป็นคีย์หลัก

นอกจากแฟ้มข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้นแล้ว ในระบบสั่งซื้อสินค้ายังมีแฟ้มข้อมูลซึ่งเกิดจากความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลหลักต่างๆ ซึ่งมีดังนี้

8. แฟ้มข้อมูลความสัมพันธ์การสั่งซื้อสินค้า (Purchase_Detail) เป็นแฟ้มแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการสั่งซื้อสินค้า รายการสินค้าที่สั่งซื้อ และผู้จัดจำหน่ายที่เลือก ได้แก่ รหัสใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase_ID) รหัสสินค้า (ProductID) รหัสผู้จัดจำหน่าย (Supplier_ID) และจำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ (Quantity) โดยมีรหัสใบสั่งซื้อสินค้า และรหัสสินค้าเป็นคีย์หลัก

9. แฟ้มข้อมูลความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย (Supplier_Category) เป็นแฟ้มแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดจำหน่าย และประเภทสินค้าที่ผู้จัดจำหน่ายขาย ได้แก่ รหัสผู้จัดจำหน่าย (Supplier_ID) และรหัสประเภทสินค้า (Category_ID) โดยมีรหัสผู้จัดจำหน่าย และรหัสประเภทสินค้าเป็นคีย์หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) ของระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ

การออกแบบรหัสข้อมูล

ในขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสั่งซื้อสินค้า มีการใช้ข้อมูลที่หลากหลายและนำเข้าข้อมูลในปริมาณมาก ดังนั้นจึงต้องออกแบบรหัสข้อมูล เพื่อใช้สำหรับแทนการนำเข้าข้อมูลที่มีปริมาณมาก อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ขณะนำเข้าข้อมูล โดยการกำหนดรหัสการนำเข้าข้อมูลในระบบการดำเนินงานใหม่ มีความหมาย ดังนี้

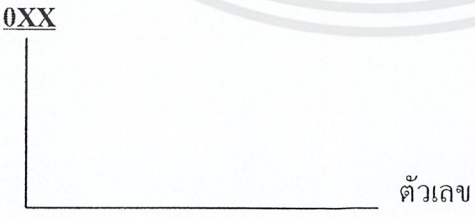
การตั้งรหัสประเภทของข้อมูล

การสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบของรหัสข้อมูลแยกตามประเภท ได้แก่

ข้อมูลรายชื่อจังหวัด	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	0
ข้อมูลประเภทสินค้า	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	1
ข้อมูลสินค้า	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	2
ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	3
ใบสั่งซื้อสินค้า	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	4
ใบเสนอราคา	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	5
ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	มีรหัสประจำหลักแรกคือ	6

การตั้งรหัสรายชื่อจังหวัด

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสรายชื่อจังหวัดเป็นอักขระจำนวน 3 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 0 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 001

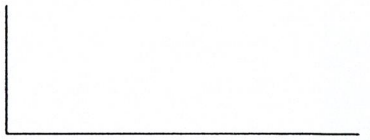


การตั้งรหัสประเภทสินค้า

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสประเภทสินค้าเป็นอักขระจำนวน 3 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 1 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 101

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1XX



โดยรหัสประเภทสินค้าจะแสดงแบบอัตโนมัติและเพิ่มขึ้นทีละ 1 ค่า เมื่อมีประเภทสินค้าเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่าง รหัสประเภทสินค้า 101 หมายถึง ประเภทสินค้าลำดับที่ 1

การตั้งรหัสสินค้า

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสสินค้าเป็น อักขระจำนวน 7 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 2 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 2000001

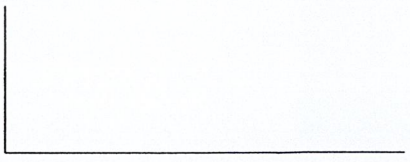
2XXXXXX

โดยรหัสสินค้าจะแสดงแบบอัตโนมัติและเพิ่มขึ้นทีละ 1 ค่า เมื่อมีสินค้าเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่าง รหัสสินค้า 2000001 หมายถึง ประเภทสินค้าลำดับที่ 1

การตั้งรหัสผู้จัดจำหน่าย

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสผู้จัดจำหน่ายเป็นอักขระจำนวน 5 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 3 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 30001

3XXXX



โดยรหัสผู้จัดจำหน่ายจะแสดงแบบอัตโนมัติและเพิ่มขึ้นทีละ 1 ค่า เมื่อมีผู้จัดจำหน่ายเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่าง รหัสผู้จัดจำหน่าย 30001 หมายถึง ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสใบสั่งซื้อสินค้า

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสใบสั่งซื้อสินค้าเป็นอักขระจำนวน 6 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 4 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 400001

โดยรหัสใบสั่งซื้อสินค้าจะแสดงแบบอัตโนมัติและเพิ่มขึ้นทีละ 1 ค่า เมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่าง รหัสใบสั่งซื้อสินค้า 400001 หมายถึง ใบสั่งซื้อสินค้าลำดับที่ 1

การตั้งรหัสใบเสนอราคา

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสใบเสนอราคาเป็นอักขระจำนวน 6 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 5 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 500001

โดยรหัสใบเสนอราคาจะแสดงแบบอัตโนมัติและเพิ่มขึ้นทีละ 1 ค่า เมื่อมีการเสนอราคาเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่าง รหัสใบเสนอราคา 500001 หมายถึง ใบเสนอราคาลำดับที่ 1

การตั้งรหัสผู้ใช้งานระบบ

ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ กำหนดรูปแบบรหัสผู้ใช้งานระบบเป็นอักขระจำนวน 5 หลัก โดยมีรหัสประจำหลักแรกตามประเภทของข้อมูล คือ 6 และกำหนดให้มีค่าเริ่มต้นเป็น 60001

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6XXXX

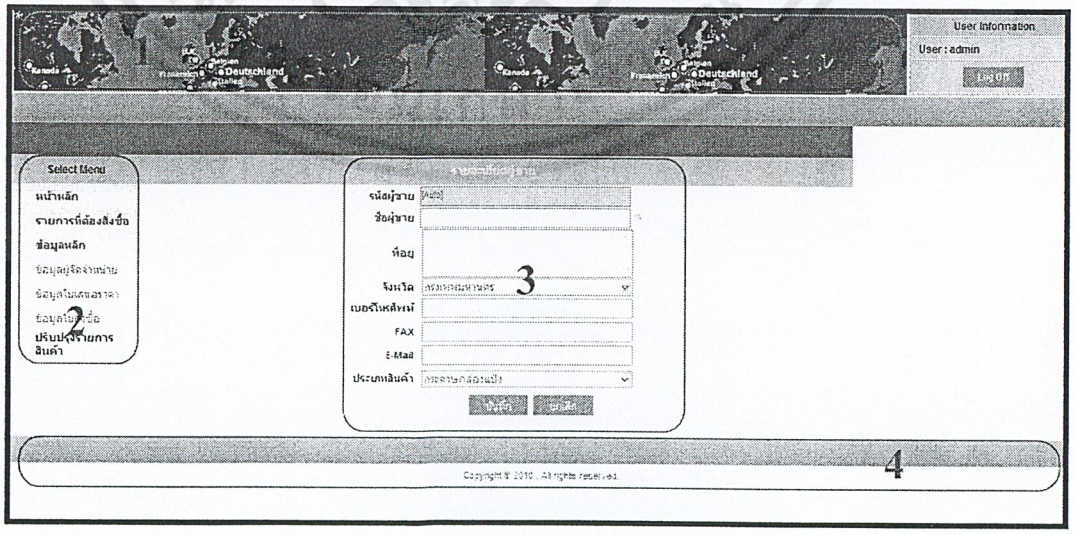
ตัวเลข

โดยรหัสผู้ใช้งานระบบจะแสดงแบบอัตโนมัติและเพิ่มขึ้นทีละ 1 ค่า เมื่อมีผู้ใช้งานระบบเพิ่มเข้ามาในระบบ ตัวอย่าง รหัสผู้ใช้งานระบบ 60001 หมายถึง ผู้ใช้งานระบบลำดับที่ 1

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าของระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลเข้าผ่านทางคีย์บอร์ดได้ และยังสามารถใช้การกดปุ่มเลือกจากข้อมูลที่เตรียมไว้แทนการป้อนข้อมูลเข้า เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน โดยหน้าจอที่ออกแบบสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน (ภาพที่ 11) มีรายละเอียด ดังนี้

1. ส่วนหัว (Header) แสดงเครื่องหมายของเว็บไซต์ (Banner)
2. ส่วนรายละเอียดในการใช้งานเว็บไซต์ (Navigation) แสดงเมนูหลัก และเมนูย่อยในการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบ
3. เนื้อหาหลักของหน้านั้น (Content) เป็นพื้นที่ในการนำข้อมูลเข้า แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการนำเข้า และช่องว่างสำหรับการพิมพ์ข้อมูล
4. ส่วนปิดท้ายของเว็บไซต์ (Footer) แสดงการประกาศลิขสิทธิ์ของโปรแกรม



ภาพที่ 11 รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ของระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ ได้ทำการออกแบบให้แสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพ และการแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเครื่องพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

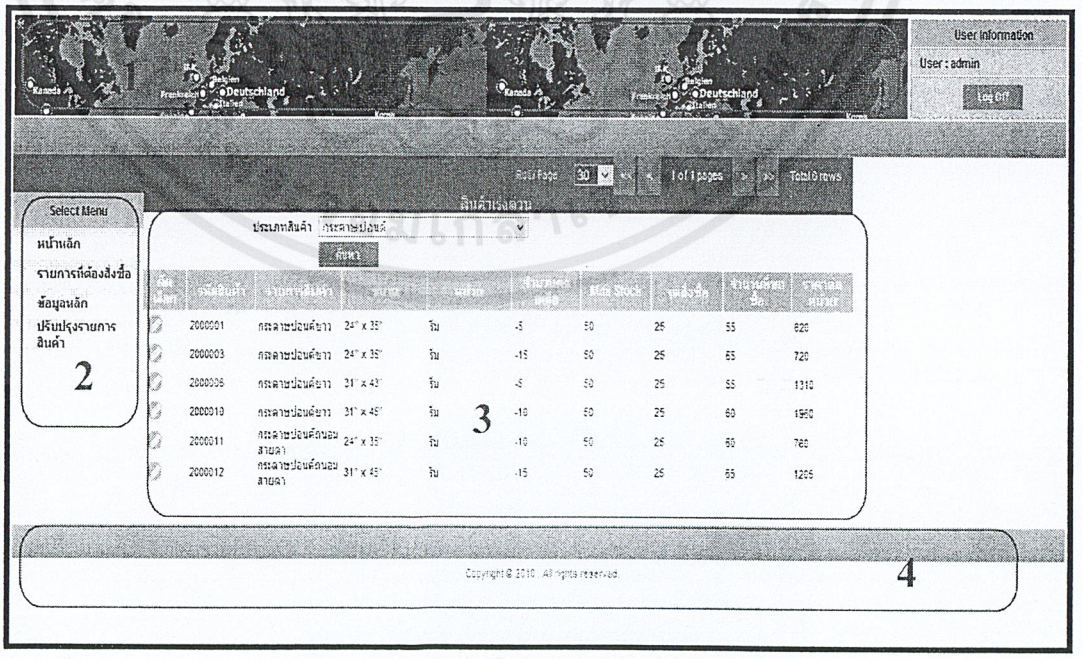
ในการออกแบบผลลัพธ์ทางจอภาพคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้เป็นหลัก เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจอภาพของผลลัพธ์ที่ได้ทำการออกแบบ ประกอบด้วย 4 ส่วน (ภาพที่ 12) คือ

1. ส่วนหัว (Header) แสดงเครื่องหมายของเว็บไซต์ (Banner)

2. ส่วนรายละเอียดในการใช้งานเว็บไซต์ (Navigation) แสดงเมนูหลัก และเมนูย่อยในการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆของระบบ

3. เนื้อหาหลักของหน้านั้น (Content) ซึ่งเป็นพื้นที่ในส่วนของการแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูล โดยจะแสดงรายละเอียดรายการสินค้า รายละเอียดข้อมูลผู้จัดจำหน่าย รายเอียดข้อมูลใบเสนอราคา และรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อ

4. ส่วนปิดท้ายของเว็บไซต์ (Footer) แสดงการประกาศลิขสิทธิ์ของโปรแกรม



ภาพที่ 12 รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

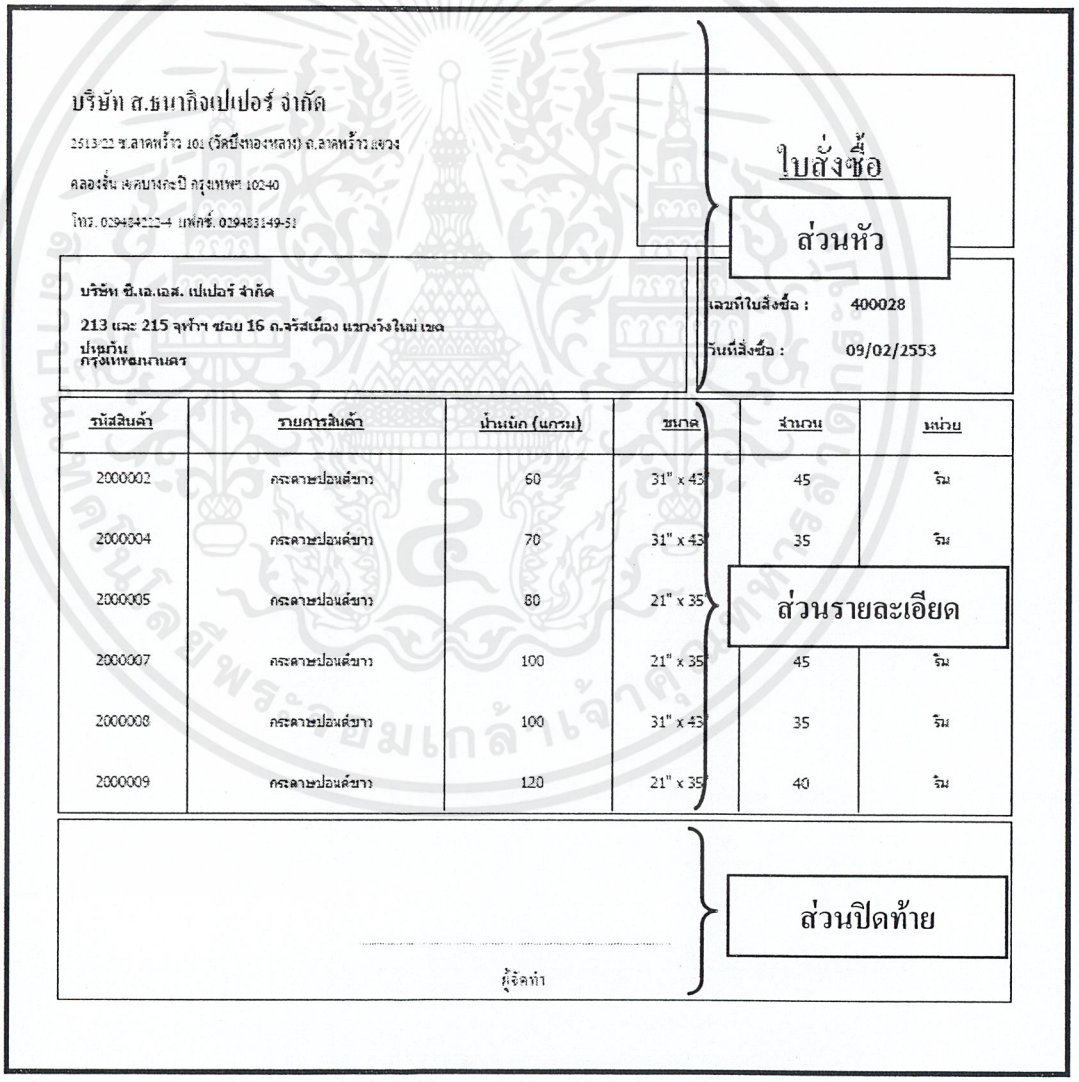
ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์

การออกแบบฟอร์มข้อมูลและรายงานจากผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ เพื่อสั่งพิมพ์ออกมาให้แก่ผู้จัดจำหน่าย ได้ออกแบบให้มีรูปแบบเดียวกันประกอบด้วย 3 ส่วน (ภาพที่ 13) คือ

1. ส่วนหัว (Header) ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อและที่อยู่ของบริษัท ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดจำหน่าย เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร

2. ส่วนรายละเอียด (Details) แสดงรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ พร้อมทั้งระบุจำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ

3. ส่วนปิดท้าย (Footer) เป็นพื้นที่สำหรับการเซ็นชื่อสำหรับผู้จัดทำเอกสาร



ภาพที่ 13 รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์ที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด นั้นส่วนใหญ่เกิดจากการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบการบันทึกลงเอกสารเพียงอย่างเดียว และการบันทึกข้อมูลในส่วนของฝ่ายคลังสินค้าที่เกิดความคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกับความเป็นจริง ทำให้ไม่สะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ และส่งผลให้การทำงานของฝ่ายอื่นๆ ผิดพลาดตามไปด้วย เช่น ฝ่ายขาย จะทำการตรวจสอบข้อมูลสินค้าคงคลังของรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ ก่อนทำรายการขายสินค้าและบันทึกรายการขายสินค้า แต่เนื่องจากจำนวนสินค้าคงคลังที่มีอยู่จริงนั้นไม่ตรงกับจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารหรือแฟ้มข้อมูลของฝ่ายขาย ทำให้ฝ่ายขายทำรายการขายสินค้าให้กับลูกค้า แต่เมื่อฝ่ายคลังทำการตรวจสอบจำนวนสินค้าเพื่อจัดส่งให้กับลูกค้าแล้วพบว่าสินค้ามีไม่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าและไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ และทำให้เสียโอกาสทางการค้า และยังส่งผลไปถึงฝ่ายการบัญชีและการเงิน ซึ่งมีหน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้า ไม่สามารถที่จะวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าได้ และไม่สามารถระบุรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อหรือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อที่กำหนดไว้ได้ จากปัญหาที่เกิดขึ้นทางผู้ศึกษาจึงได้นำมาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการสั่งซื้อ

จากการทดสอบระบบงานพบว่าผู้ใช้ยังไม่คุ้นเคยกับการใช้โปรแกรมมากนัก เพราะยังไม่เคยใช้โปรแกรมมาก่อน หลังจากผ่านการฝึกอบรม และศึกษาจากคู่มือการใช้งานแล้ว ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานโปรแกรมได้ดีขึ้น ลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลสินค้า อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการตรวจสอบเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าของผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกันได้ แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ยังไม่ครอบคลุมการทำงานทั้งระบบ ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาเพิ่มในส่วนของการคำนวณจุดสั่งซื้อ ซึ่งยังไม่สามารถทำการคำนวณได้โดยอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4
สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ ได้เริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งจากการศึกษา พบว่าฝ่ายคลังสินค้ายังไม่มีการนำเทคโนโลยีและระบบการจัดการมาช่วยให้เกิดการดำเนินงานอย่างประสิทธิภาพ เช่น การบันทึกข้อมูลสินค้าเข้า-ออก ทำการจดบันทึกเป็นเอกสาร ซึ่งในแต่ละวันมีสินค้าเข้า-ออกเป็นจำนวนมาก ทำให้การจดบันทึกข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ส่งผลให้การตัดสินใจสั่งซื้อสินค้ามีความผิดพลาด ทำให้สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า หรือสินค้ามีมากเกินไปทำให้เกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ได้ ส่วนการสั่งซื้อสินค้านั้น ปัจจุบันทางบริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายที่เป็นผู้ผลิตโดยตรง โดยสินค้าแต่ละประเภทจะมีผู้จัดจำหน่ายไม่เหมือนกัน ซึ่งระยะเวลาการขนส่งสินค้าค่อนข้างนาน ดังนั้น เมื่อต้องการสินค้าเร่งด่วน จึงจำเป็นที่จะต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายย่อยที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงแทน เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายย่อยสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็ว ซึ่งผู้จัดจำหน่ายรายย่อยมีหลายราย สามารถที่จะทำการคัดเลือกรายที่ให้ข้อเสนอในการสั่งซื้อที่ดีที่สุดได้ อาจทำให้ต้นทุนสินค้าที่ซื้อต่ำกว่าเดิม แต่ทางบริษัทไม่มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ จึงเป็นการเสียโอกาสในการเพิ่มผลกำไรทางการค้า

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษามีความประสงค์ที่จะพัฒนา ระบบระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ มีการจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างสะดวก และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานนี้ เป็นการออกแบบโปรแกรมขึ้นมาใช้ในการทำงาน โดยผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ระบบ ด้วยแผนผังการทำงานรวมของระบบ และแผนผังการไหลเวียนของข้อมูล รวมทั้งแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล มาใช้ออกแบบฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบงานที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้เว็บโปรแกรมภาษาเอเอสพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดอทเน็ต (ASP.NET) และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิชวลสตูดิโอดอทเน็ต 2005 (Microsoft Visual Studio.NET 2005)ในการพัฒนาโปรแกรมและการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) ตามลำดับ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2005 เอกเพรส (Microsoft SQL Server 2005 Express) ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลรวม นอกจากนี้ ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน เมื่อทดสอบโปรแกรมและการทำงานแบบเว็บแอปพลิเคชั่นผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตแล้ว พบว่าเกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมสามารถที่จะทำการค้นหาข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อสินค้าทั้งสินค้าเร่งด่วนและสินค้าไม่เร่งด่วนได้ โดยแบ่งข้อมูลออกตามประเภทของสินค้า เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานตรวจสอบรายการสินค้าได้ง่ายมากขึ้น สามารถทำการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลสินค้าให้เป็นปัจจุบันได้ ทำให้ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายได้ รวมทั้งการเพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย และแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลผู้จัดจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน สามารถดูรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคาของสินค้าแต่ละรายการได้ รวมทั้งการเพิ่มข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลใบเสนอราคา สามารถเปรียบเทียบเงื่อนไขการสั่งซื้อจากใบเสนอราคาต่างๆ ที่ผู้จัดจำหน่ายได้ทำการเสนอราคามาให้ โดยเปรียบเทียบแต่ละเงื่อนไข เพื่อให้ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าได้ง่ายมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถดูข้อมูลใบสั่งซื้อในอดีต เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้อีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมการใช้งานนี้เป็นการออกแบบและพัฒนา เพื่อให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ แต่ยังมีสิ่งที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในด้านการประชาสัมพันธ์และออกแบบเว็บไซต์ ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานง่ายและมีความสวยงามมากขึ้น ควรมีรายละเอียดในส่วนของเนื้อหาในหน้าเว็บเพจให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. ระบบสั่งซื้อสินค้า ยังไม่มีการพัฒนาให้สามารถคำนวณจุดสั่งซื้อให้กับสินค้าในแต่ละชนิดได้ อีกทั้งยังไม่สามารถคำนวณจำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้โดยอัตโนมัติ ดังนั้นเพื่อความสมบูรณ์ของระบบ ควรพัฒนาระบบให้สามารถคำนวณจุดสั่งซื้อให้กับสินค้าในแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากยอดจำหน่ายสินค้า และสามารถคำนวณจุดสั่งซื้อสินค้าที่ประหยัดสุดได้ (Economic Order Quantity: EOQ) เพื่อให้ได้ข้อมูลรายการสินค้าที่ขอซื้อที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการคำนวณจำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้โดยอัตโนมัติ จากข้อมูลสินค้าคงเหลือและจุดสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ยังไม่สามารถช่วยในการตัดสินใจคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายได้มากนัก เนื่องจากระบบการสั่งซื้อสินค้าไม่สามารถคัดกรองเงื่อนไขแต่ละประเภทได้โดยอัตโนมัติ โดยมีเพียงการแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขต่างๆ ระหว่างผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย ที่มีการจำหน่ายสินค้ารายการนั้นเท่านั้น ดังนั้นผู้ใช้งานจึงต้องเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวและทำการตัดสินใจคัดเลือกผู้จำหน่ายด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อความสมบูรณ์ของระบบควรพัฒนาระบบให้สามารถคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายโดยการคัดกรองเงื่อนไขที่ดีที่สุดได้โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ระบบสามารถคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่เหมาะสมที่สุดแก่กิจการได้

4. การจัดทำรายงานการสั่งซื้อ ยังไม่มีการจัดทำสรุปยอดการสั่งซื้อสำหรับผู้บริหาร ซึ่งทำให้ข้อมูลมีจำนวนมาก ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการตัดสินใจด้านต่างๆ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้า ดังนั้น ควรพัฒนาระบบให้สามารถออกรายงานสรุปยอดการสั่งซื้อได้ เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า ส่วนใบสั่งซื้อสินค้าเร่งด่วน สามารถออกใบสั่งซื้อได้ โดยมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อเพียงรายการเดียวต่อหนึ่งใบสั่งซื้อต่อหนึ่งผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ควรพัฒนาให้สามารถออกใบสั่งซื้อเพียงหนึ่งใบต่อผู้จัดจำหน่ายหนึ่งราย และมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้มากกว่าหนึ่งรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

ขวัญจิรา คล้ายวงษ์ และกัญญนัช ผ่องภักต์. 2549. **ระบบการจัดการคำสั่งซื้อ คำนวณส่วนผสมการผลิต และการจัดการสินค้าคงคลังของธุรกิจยาและอาหารสัตว์.** ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ณัฐกานต์ สังคหานันท์ และรัตติยา เต้พันธ์. 2547. **ระบบการรับคำสั่งซื้อ และการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของธุรกิจขายของขวัญ.** ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ดลวิภา บอขุนทด และคณะ. 2548. **ระบบรับคำสั่งซื้อ คำนวณส่วนลดการค้า และการจัดการวัตถุดิบของร้านซาลาเปาฮ่องกง.** ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานในปัจจุบัน

เล่มที่ 298 **ใบวางบิล** No. 14863

วันที่ 22 / 8 / 52

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง [illegible]

ได้รับวางบิลจาก บริษัท ส. อนามัยเปเปอร์ จำกัด ดังต่อไปนี้... (ภายใน 30 วัน)

ลำดับที่	เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	544	27177	22. 8. 52	43,656 —	317/15808

บริษัท ส. ธนากิจเปเปอร์ จำกัด
S. THANAKIT PAPER CO.,LTD.

2513/22 ซอยลาดพร้าว 101 (วัดโชติทองถาวร) ถ.ลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240
โทร./แฟกซ์ : 0-2948-3149, 0-2948-3150, 0-2948-3151
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011885185

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 317 เลขที่ 15808

วันที่ 22 / 8 / 52

ได้รับเงินจาก คุณชุมา พงษ์ เพชร ตกร ศักดิ์

ที่อยู่ [illegible]

เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน
5AA	27177	22 ส.ค. 52	43656.-
(สี่หมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน)		รวมเงิน	43,656.-

ชำระสิ่งของตามบิล [illegible] ฉบับ

ผู้รับเงิน [illegible] ผู้จัดการ [illegible]

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 2 ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัท ส. ธนากิจเปเปอร์ จำกัด
S. THANAKIT PAPER CO., LTD.

2513/22 ซอยลาดพร้าว 101 (วัดยิ่งทองหลาง) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240
โทร./แฟกซ์ : (02) 948-3149, 948-3150, 948-3151

เล่มที่ 544 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011885185 No. 27177

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบส่งของ

นาม บริษัท เพอร์เฟค เพลส จำกัด วันที่ 22 / 8 / 25 52

ที่อยู่ เลขที่ 130 หมู่ 2 ซอย มุขมนตรี ถนน สุขาภิบาล เขต สายหยุด จ สมุทรปราการ

ได้รับสินค้าตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน สต.
40 R	หน้ากาก 11C 935 x 47	1020	40800	-

จำนวนเงิน (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมราคาสินค้า	40800	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2856	-
รวมเงินทั้งสิ้น	43656	-

ผู้รับของ..... ผู้ส่งสินค้า.....

ภาพผนวกที่ 3 ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด

2513/22 ซ.ลาดพร้าว 101 (วัดบึงทองหลาง) ถ.ลาดพร้าว แขวง

คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 029484222-4 แฟกซ์. 029483149-51

ใบสั่งซื้อ

บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด

213 และ 215 จุฬาฯ ซอย 16 ถ.จรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 400028

วันที่สั่งซื้อ : 09/02/2553

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	น้ำหนัก (แกรม)	ขนาด	จำนวน	หน่วย
2000002	กระดาษปอนด์ขาว	60	31" x 43"	45	ริม
2000004	กระดาษปอนด์ขาว	70	31" x 43"	35	ริม
2000005	กระดาษปอนด์ขาว	80	21" x 35"	30	ริม
2000007	กระดาษปอนด์ขาว	100	21" x 35"	45	ริม
2000008	กระดาษปอนด์ขาว	100	31" x 43"	35	ริม
2000009	กระดาษปอนด์ขาว	120	21" x 35"	40	ริม

ผู้จัดทำ

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบสั่งซื้อสินค้าของระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

พจนานุกรมข้อมูล

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	1.0 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	การรับข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือจากฝ่ายคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ การรับข้อมูลจำนวนสินค้ารับเข้าเพื่อปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ การส่งข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบสั่งซื้อสินค้า

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	2.0 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	การรับรายการที่ต้องสั่งซื้อจากฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย การเพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบสั่งซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	1.1 ตรวจสอบข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ สำหรับการเรียกใช้งานของฝ่ายบัญชีและการเงิน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลสินค้า 1.1

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	1.2 จัดทำใบสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า 1.2

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	1.3 บันทึกข้อมูลสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	การบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า การนำข้อมูลสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อมาบันทึกลงฐานข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกข้อมูลสั่งซื้อสินค้า 1.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	1.4 ปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	ปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือในคลัง
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ 1.4

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	2.1 ตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ เพื่อนำเข้าสู่ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้า 2.1

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	2.2 ค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย จากเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า ส่วนลด ระยะเวลาการชำระเงิน หรือระยะเวลาการจัดส่งสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย 2.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	2.3 จัดทำใบสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า 2.3

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	2.4 บันทึกข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคา การนำข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคามาบันทึกลงฐานข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคา
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกข้อมูลใบเสนอราคา 2.4

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + น้ำหนักของสินค้า + ขนาดของสินค้า + ต้นทุนสินค้าต่อหน่วย + หน่วยของสินค้า + จุดสั่งซื้อ + จำนวนสินค้าที่จัดเก็บได้สูงสุด + จำนวนสินค้าคงเหลือ + จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ + รหัสประเภทสินค้า
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง, ระดับที่ 1 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า = รหัสใบสั่งซื้อสินค้า + วันที่สั่งซื้อสินค้า + รหัสผู้จัดจำหน่าย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง, ระดับที่ 1 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลผู้จัดจำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย = รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อผู้จัดจำหน่าย + ที่อยู่ + รหัสจังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์แฟกซ์ + อีเมล + รหัสประเภทสินค้า
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลใบเสนอราคา = รหัสใบเสนอราคา + วันที่เสนอราคา + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัสสินค้า + ส่วนลด + ระยะเวลาการชำระเงิน + ระยะเวลาการจัดส่งสินค้า
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลจำนวนสินค้าคงเหลือ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าคงเหลือ
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลสินค้า 1.1

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลจำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลจำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + น้ำหนักของสินค้า + ขนาดของสินค้า + หน่วยของสินค้า + จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
LOCATION	:	กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า 1.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า = รหัสใบสั่งซื้อ + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกข้อมูลสั่งซื้อสินค้า 1.3

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลสินค้ารับเข้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้ารับเข้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้ารับเข้า = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า
LOCATION	:	กระบวนการปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ 1.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้า 2.1

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขอซื้อสินค้า = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ
LOCATION	:	กระบวนการค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย 2.2

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้จัดจำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย = รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อผู้จัดจำหน่าย + ที่อยู่ + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์แฟกซ์ + อีเมล
LOCATION	:	กระบวนการค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย 2.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา = เลขที่ใบเสนอราคา + ส่วนลด + ระยะเวลาการชำระเงิน + ระยะเวลาการจัดส่งสินค้า
LOCATION	:	กระบวนการค้นหาและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย 2.2

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการสั่งซื้อ = รหัสใบสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อผู้จัดจำหน่าย + ที่อยู่ + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์แฟกซ์ + อีเมลล์
LOCATION	:	กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า 2.3

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ใบสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการสั่งซื้อ = รหัสใบสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อผู้จัดจำหน่าย + ที่อยู่ + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์แฟกซ์ + อีเมลล์
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการสั่งซื้อ = รหัสใบสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ + รหัสสินค้า + จำนวนสินค้า + รหัสผู้จัดจำหน่าย
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

PROJECT: Paper Shop

LABEL	:	ใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดการเสนอราคา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการเสนอราคา = รหัสใบเสนอราคา + วันที่เสนอราคา + ส่วนลด + ระยะเวลาการชำระเงิน + ระยะเวลาการจัดส่งสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า +รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อผู้จัดจำหน่าย + ที่อยู่ + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์แฟกซ์ + อีเมลล์
LOCATION	:	กระบวนการบันทึกข้อมูลใบเสนอราคา 2.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

แฟ้มข้อมูลของระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ

ตารางผนวกที่ 1 ข้อมูลสินค้า (Product)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
ProductID	รหัสสินค้า	Int	7	-	**คีย์หลัก**
ProductName	ชื่อสินค้า	Nvarchar	100	-	
Weight	น้ำหนักของสินค้า	Int	10	-	
Size	ขนาดของสินค้า	Nvarchar	50	-	
UnitCost	ต้นทุนสินค้า / หน่วย	Real	-	-	
Unit	หน่วยของสินค้า	Nvarchar	50	-	
ReorderPoint	จุดสั่งซื้อ	Int	10	-	
MaxStock	จำนวนสินค้าที่จัดเก็บได้สูงสุด	Int	10	-	
Quantity	จำนวนสินค้าคงคลัง	Int	10	-	
Quantity2	จำนวนสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	Int	10	-	
CategoryId	รหัสประเภทสินค้า	Char	3	-	

ตารางผนวกที่ 2 ข้อมูลประเภทสินค้า (ms_Category)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Category_ID	รหัสประเภทสินค้า	Char	3	-	**คีย์หลัก**
Category_Name	ชื่อประเภทสินค้า	Nvarchar	100	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า (Purchase)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Purchase_ID	รหัสใบสั่งซื้อสินค้า	Int	6	-	**คีย์หลัก**
Purchase_Date	วันที่สั่งซื้อ	datetime	-	-	
Supplier_ID	รหัสผู้จัดจำหน่าย	Char	5	-	

ตารางผนวกที่ 4 ข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อ (Purchase_Detail)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Purchase_ID	รหัสใบสั่งซื้อสินค้า	Int	6	-	**คีย์หลัก**
Product_ID	รหัสสินค้า	Char	7	-	**คีย์หลัก**
Supplier_ID	รหัสผู้จัดจำหน่าย	Char	5	-	
Quantity	จำนวนที่สั่งซื้อ	Int	10	-	

ตารางผนวกที่ 5 ข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคา (Quotation_Detail)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Quotation_ID	รหัสใบเสนอราคา	Int	6	-	**คีย์หลัก**
Quotation_Date	วันที่เสนอราคา	Datetime	-	-	
Supplier_ID	รหัสผู้จัดจำหน่าย	Char	5	-	
Product_ID	รหัสสินค้า	Char	7	-	
Discount	ส่วนลด	Int	10	-	
Credit	ระยะเวลาการชำระเงิน	Int	10	-	
Term	ระยะเวลาการจัดส่งสินค้า	Int	10	-	
Category_ID	รหัสประเภทสินค้า	Char	3	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 6 ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย (ms_Supplier)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Supplier_ID	รหัสผู้จัดจำหน่าย	Int	5	-	**คีย์หลัก**
Supplier_Name	ชื่อผู้จัดจำหน่าย	Nvachar	100	-	
Address	ที่อยู่	Nvarchar	100	-	
Province_ID	รหัสจังหวัด	Char	3	-	
Phone_Number	เบอร์โทรศัพท์	Nvarchar	50	-	
fax	แฟกซ์	Nvarchar	50	-	
EMail	อีเมลล์	Nvarchar	50	-	
Category_ID	รหัสประเภทสินค้า	Char	3	-	

ตารางผนวกที่ 7 ข้อมูลจังหวัด (ms_Province)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Province_ID	รหัสจังหวัด	Char	3	-	**คีย์หลัก**
Province_Name	ชื่อจังหวัด	Nvarchar	50	-	

ตารางผนวกที่ 8 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (ms_User)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
User_Index	รหัสผู้ใช้งานระบบ	Int	5	-	**คีย์หลัก**
User_Name	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	Nvarchar	20	-	
User_Password	รหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ	Nvarchar	20	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 9 ข้อมูลผู้จัดจำหน่ายหลัก (Supplier_Category)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Supplier_ID	รหัสผู้จัดจำหน่าย	Char	5	-	**คีย์หลัก**
Category_ID	รหัสประเภทสินค้า	Char	3	-	**คีย์หลัก**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ เป็นโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานใน 2 ส่วน ได้แก่ ฝ่ายคลังสินค้า คือ เป็นระบบงานที่สามารถแสดงข้อมูลสินค้าคงคลังได้ สามารถเรียกดู แก้ไข และเพิ่มข้อมูลสินค้าได้สะดวกยิ่งขึ้น และในส่วนงานของฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งมีหน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้า คือ สามารถช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างผลกำไรให้แก่กิจการมากที่สุด โดยทั้ง 2 ส่วนงานนี้ มีความเกี่ยวข้องกัน เนื่องจากระบบสั่งซื้อสินค้าจะต้องนำข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อจาก ฝ่ายคลังสินค้ามาตรวจสอบ จากนั้นฝ่ายบัญชีและการเงินจะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่ให้ผลตอบแทนแก่กิจการสูงสุด และจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทำให้การทำงานของโปรแกรมสามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ได้ คือเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. หน่วยประมวลผล (CPU) ที่มีความเร็วในการประมวลผล อย่างน้อย 1.8 GHz
2. หน่วยความจำหลัก (RAM) อย่างน้อย 256 MB
3. หน่วยความจำสำรอง (Hard disk) อย่างน้อย 40 GB
4. จอแสดงผล (Monitor) ขนาด 14 นิ้ว
5. เครื่องพิมพ์ (Printer)
6. โมเด็ม ความเร็ว 56 Kbps

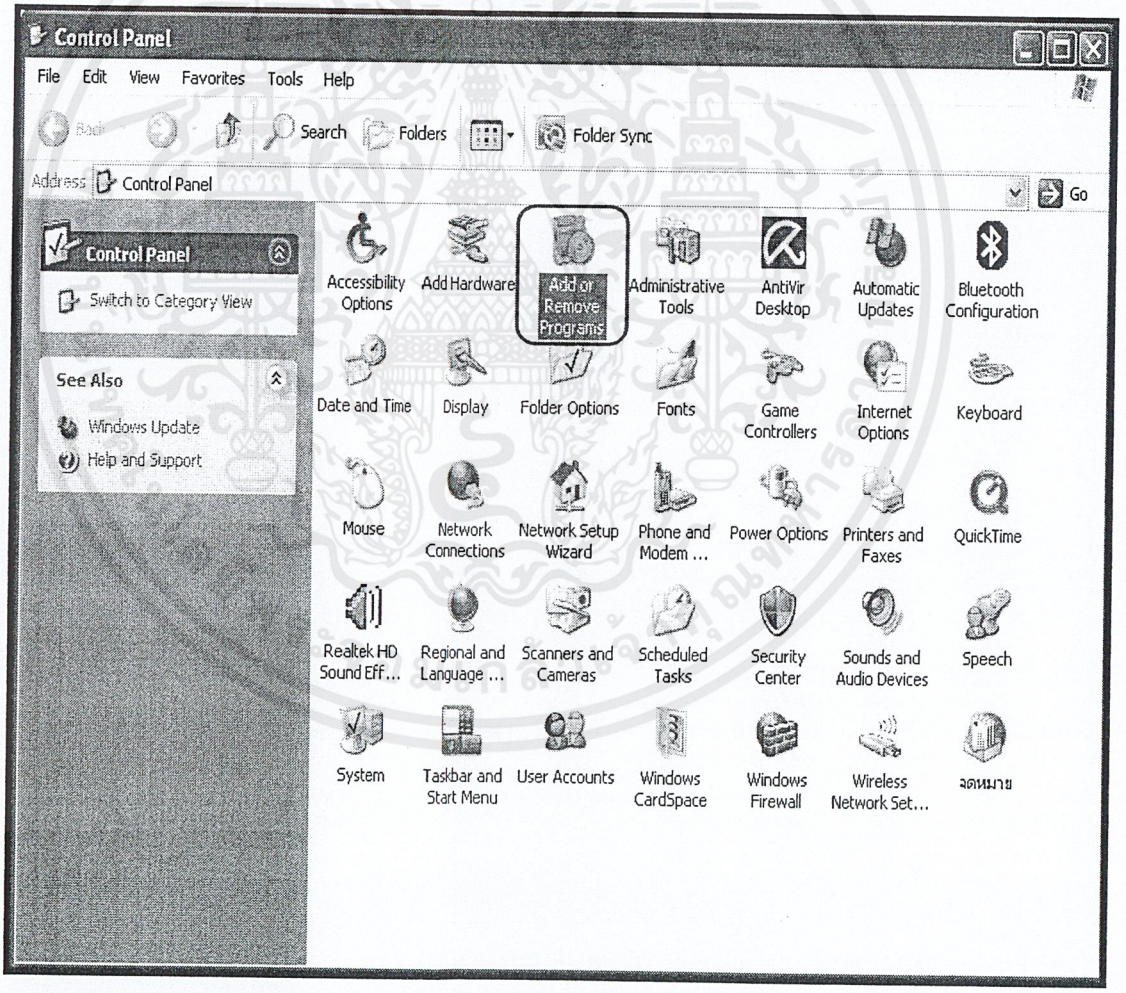
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional
2. โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 Express
3. Microsoft Internet Explorer Version 6 หรือสูงกว่า

ขั้นตอนการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ Internet Information Server (IIS)

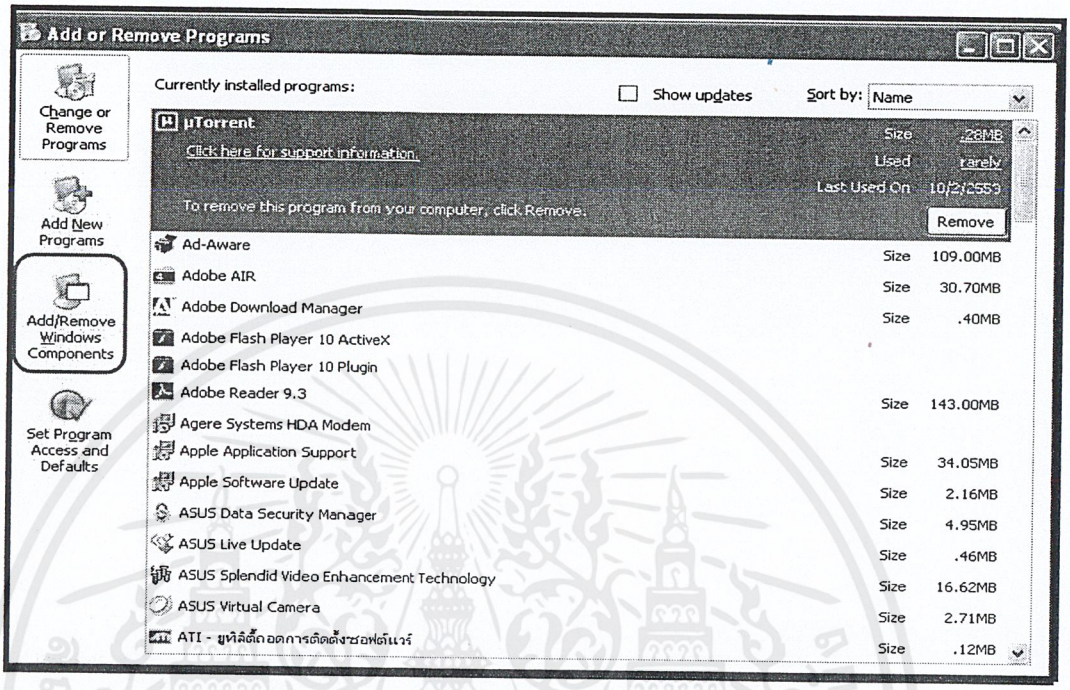
1. นำแผ่น Windows ใส่ในช่องซีดีรอม แล้วคลิกปุ่ม Start > Setting > Control Panel จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Add/Remove Programs (ภาพผนวกที่ 5)



ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอ Control Panel

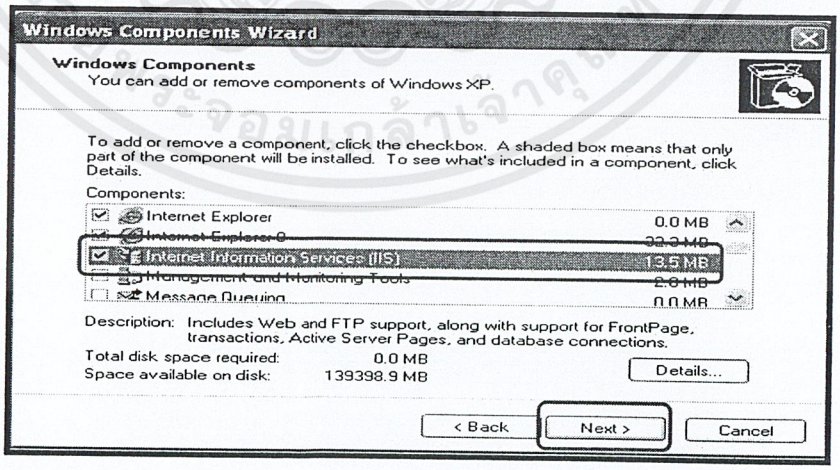
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลิกปุ่ม Add/Remove Windows Components (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอ Add/Remove Programs

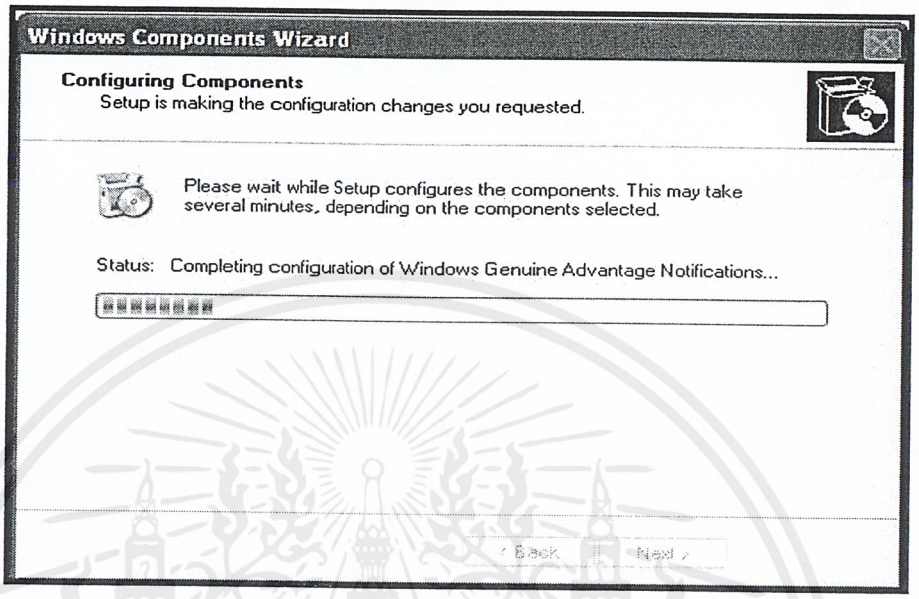
3. ให้เลือกกล่องสี่เหลี่ยมที่ Internet Information Server (IIS) แล้วกดปุ่ม Next > เพื่อติดตั้งขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการเลือกติดตั้ง Internet Information Services

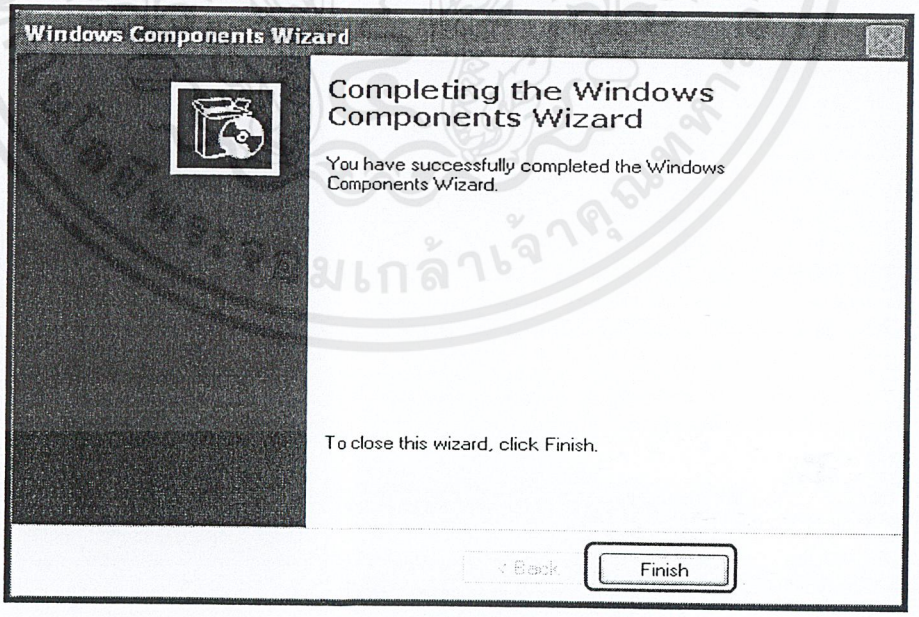
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. รอการติดตั้ง (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการติดตั้ง Internet Information Services

5. การติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์ (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการจบการติดตั้ง Internet Information Services

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

1. คัดลอกโฟลเดอร์ PaperShop จากแผ่นซีดีลงเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ที่ไดร์ฟ C:\ (ภาพผนวกที่ 10)

2. คลิกที่ปุ่ม Start เลือก Control Panel (ภาพผนวกที่ 11)

3. ปรากฏหน้าจอ Control Panel เลือก Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 12)

4. ปรากฏหน้าจอ Administrative Tools เลือกเมนู Internet Information Service (ภาพผนวกที่ 13)

5. คลิกที่ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเมนูย่อยของ Internet Information Services ในช่องทางด้านซ้ายของหน้าจอ จากนั้นดับเบิ้ลคลิกที่โฟลเดอร์ Web Site ต่อจากนั้นคลิกขวาที่ Default Web Site > New > Virtual Directory... (ภาพผนวกที่ 14)

6. จะเข้าสู่กรอบโต้ตอบตัวช่วยสร้าง Virtual Directory จากนั้น กดปุ่ม Next เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป (ภาพผนวกที่ 15)

7. ตั้งชื่อ Alias ว่า PaperShop แล้วกดปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 16)

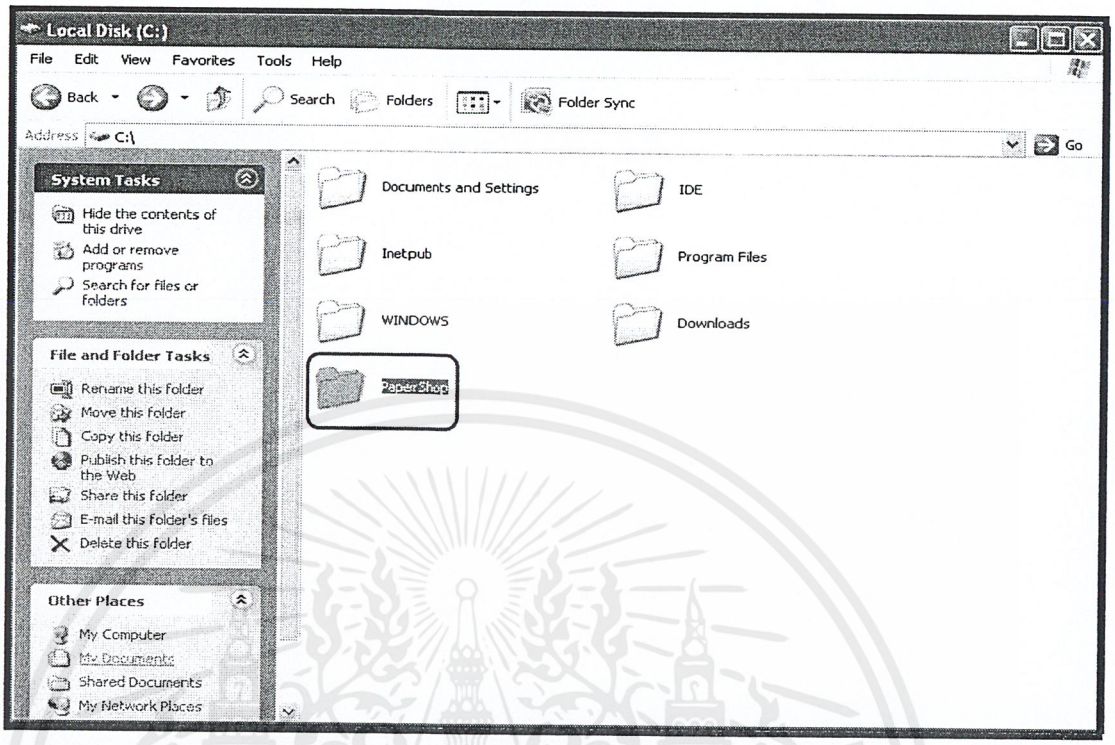
8. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้งานเพื่อเรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงาน โดยทำการเลือกที่ C:\ PaperShop แล้วกดปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 17)

9. เลือกช่องสี่เหลี่ยม Read และ Run scripts (such as ASP) เพื่อทำการขออนุญาตในการเข้าถึงโปรแกรม แล้วกดปุ่ม Next เพื่อจบการติดตั้ง Alias (ภาพผนวกที่ 18)

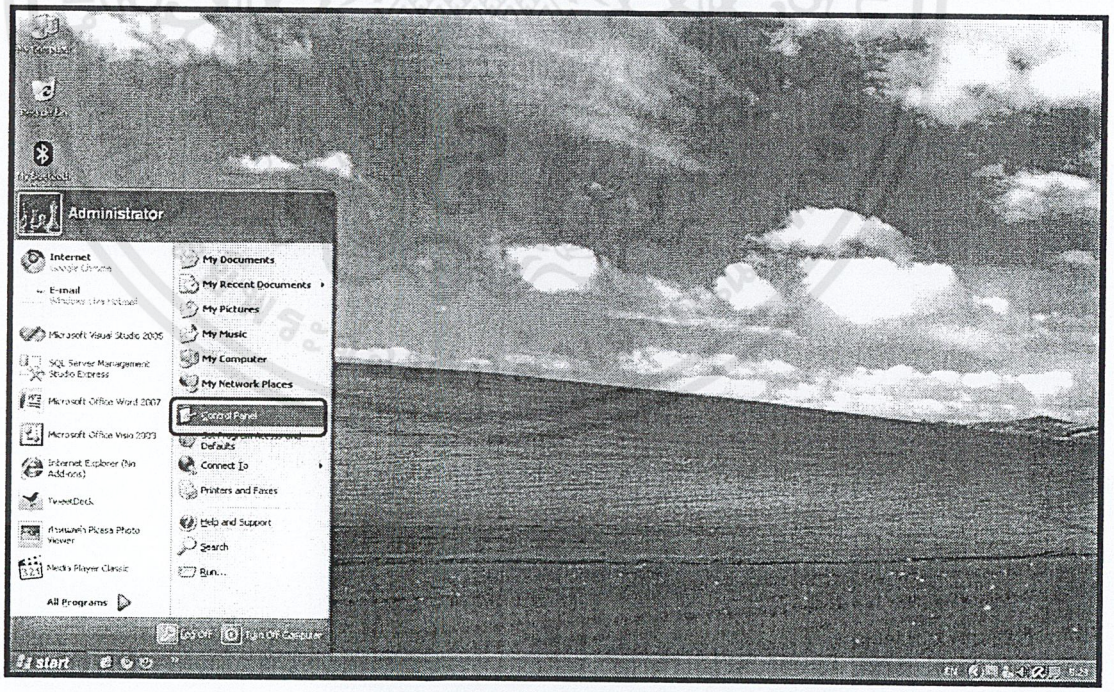
10. กดปุ่ม Finish เพื่อจบการติดตั้ง Alias ก่อนการใช้งานโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 19)

11. เมื่อทำการตั้ง Alias ของโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะมีไฟล์งานย่อยของโปรแกรมทั้งระบบแสดงขึ้นมาให้ทราบว่า ไฟล์งานมีหน้าใดบ้าง (ภาพผนวกที่ 20) สามารถคลิกเลือกได้ที่ไฟล์นั้นเลยโดยการคลิกขวา แล้วกด Browse เพื่อทำการรันโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 21)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

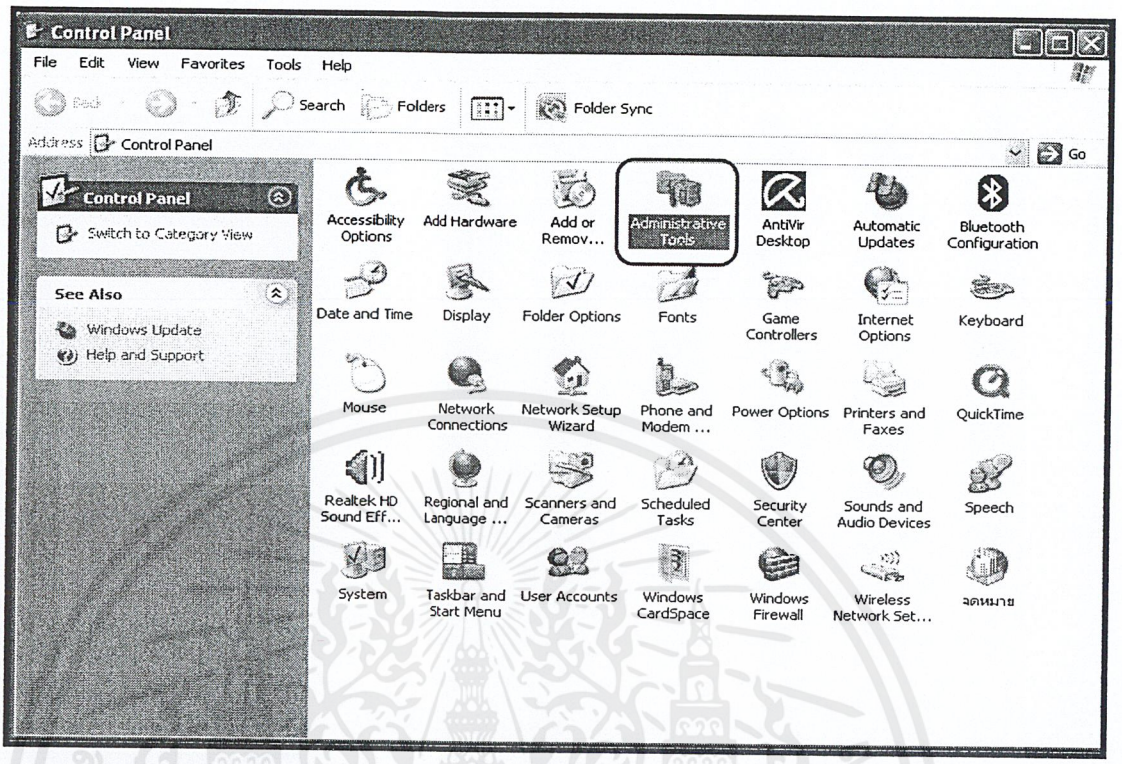


ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการคัดลอกที่อยู่โฟลเดอร์ของโปรแกรม

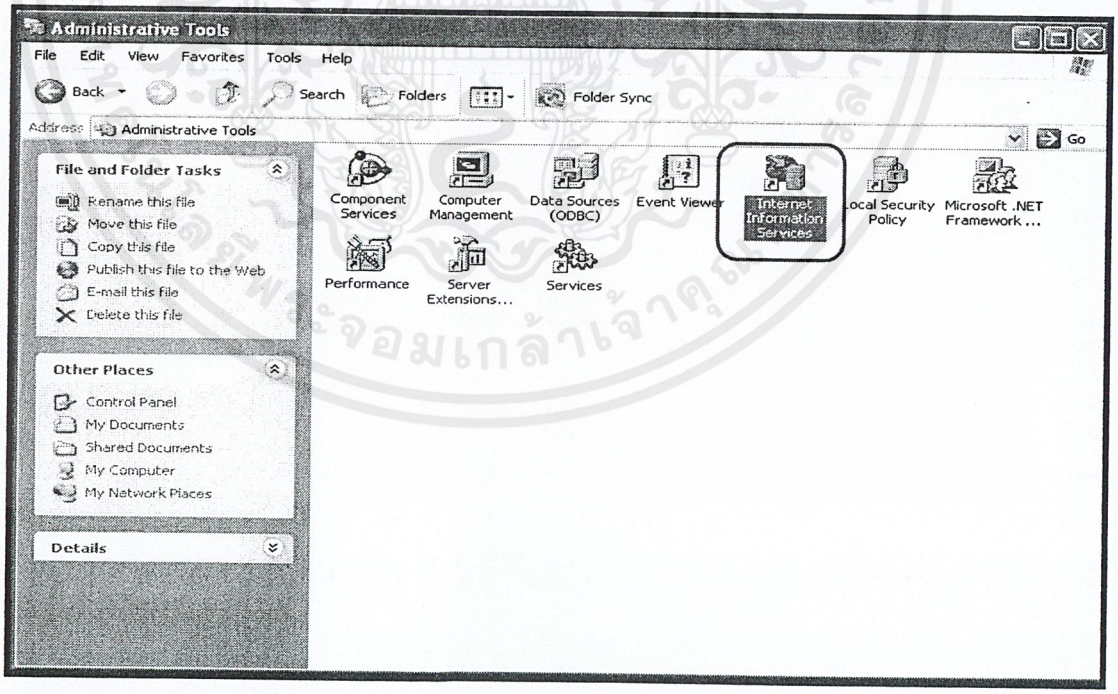


ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอเพื่อเข้าสู่ Control Panel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

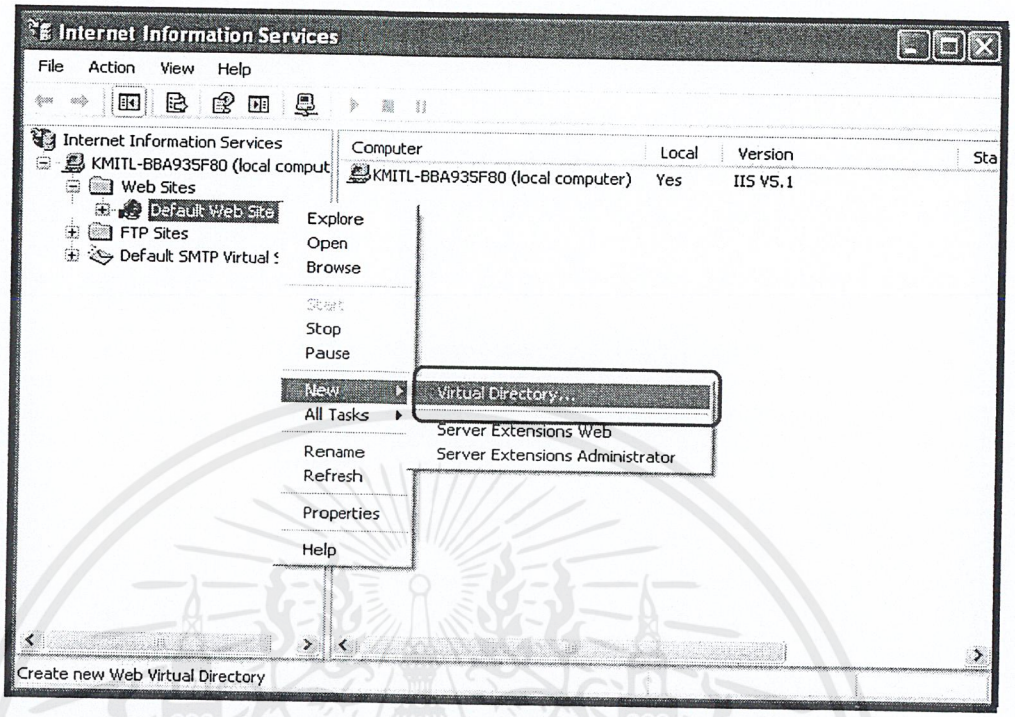


ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอ Control Panel เข้าถึงเมนู Administrative Tools



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอ Administrative Tools เข้าถึงเมนู Internet Information Service

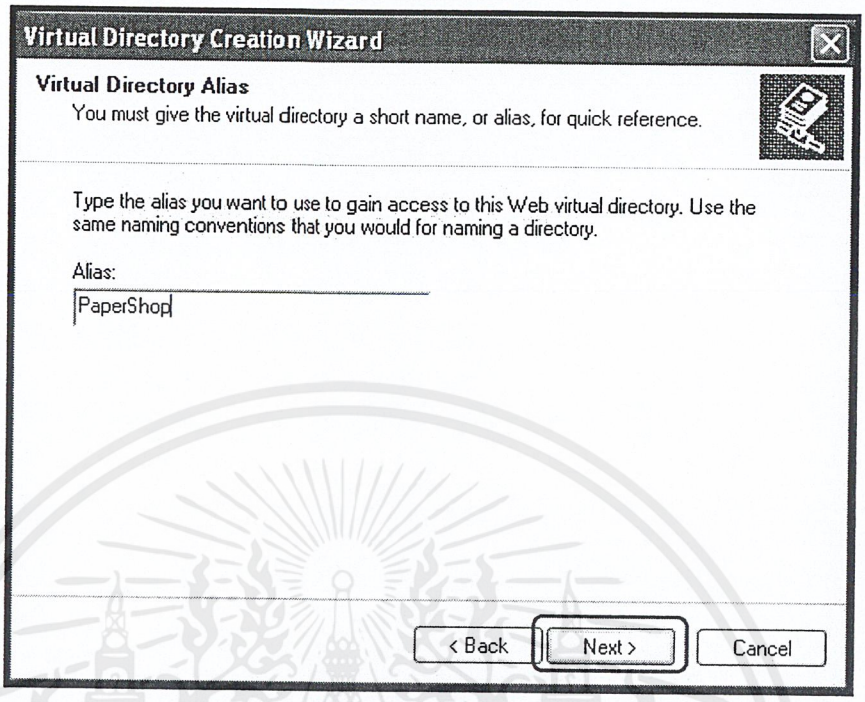
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



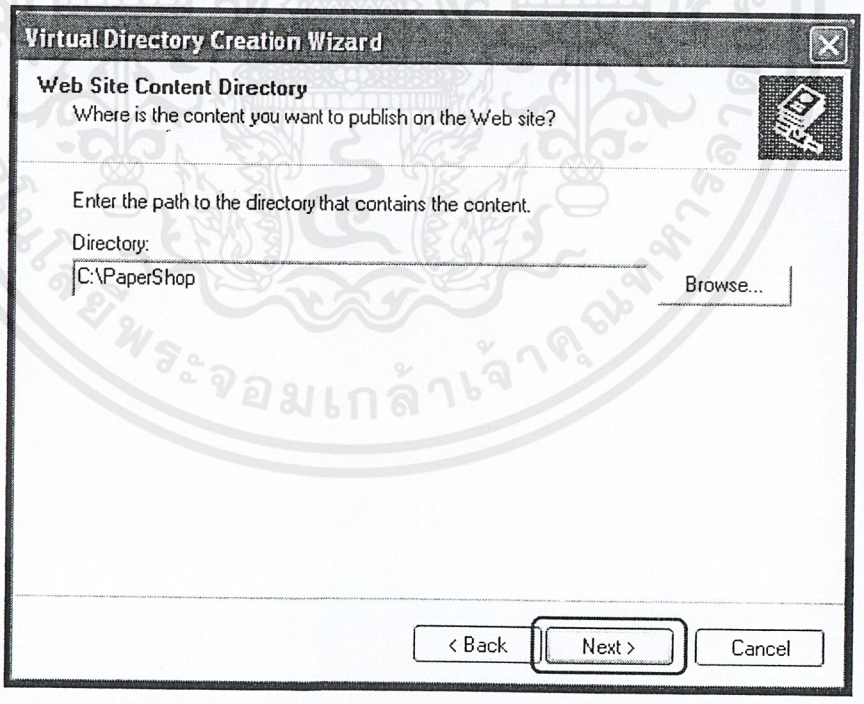
ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอ Internet Information services

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

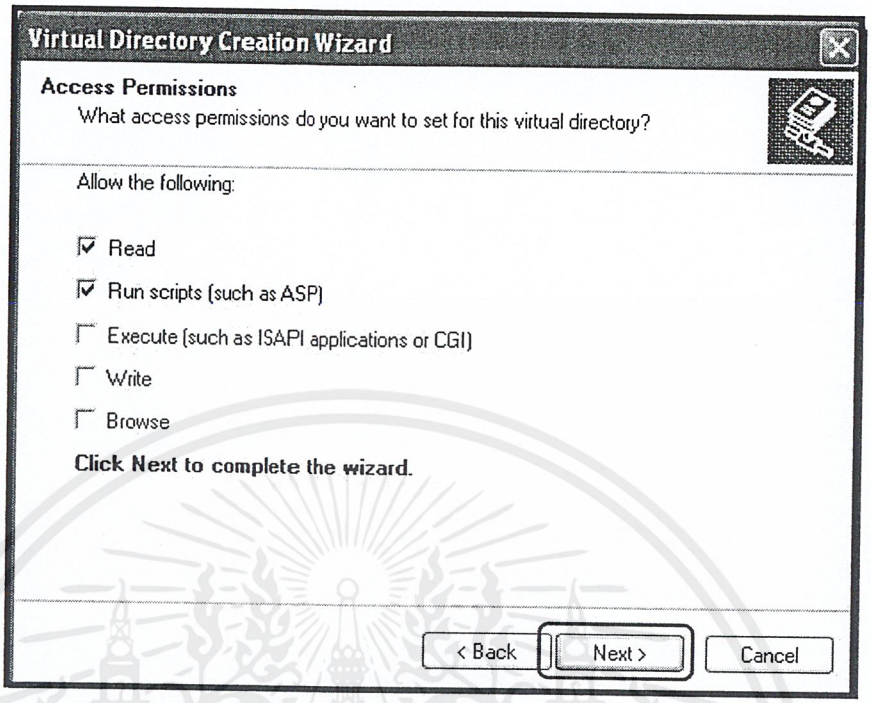


ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias

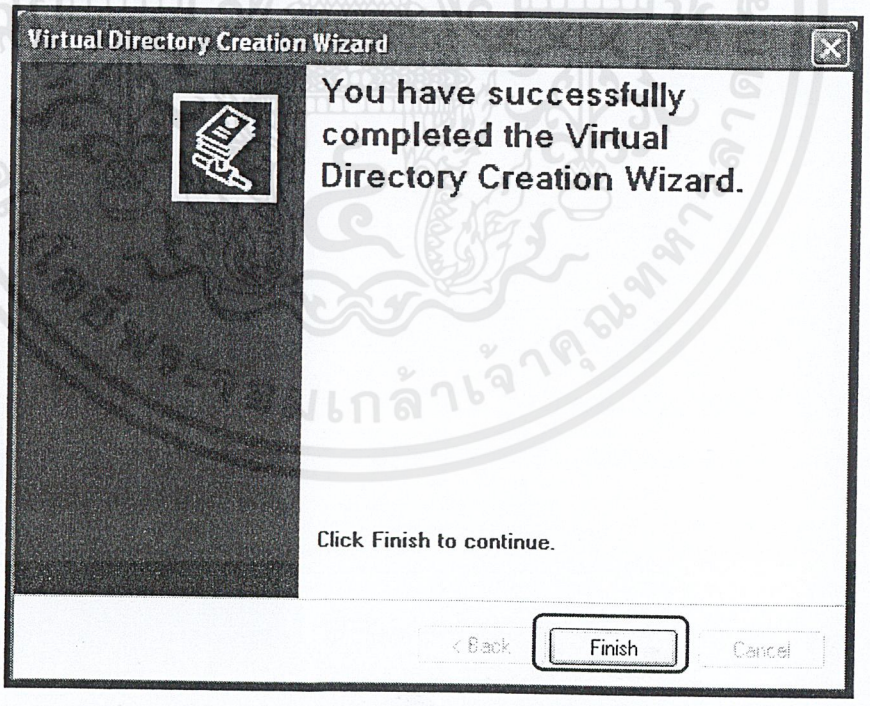


ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

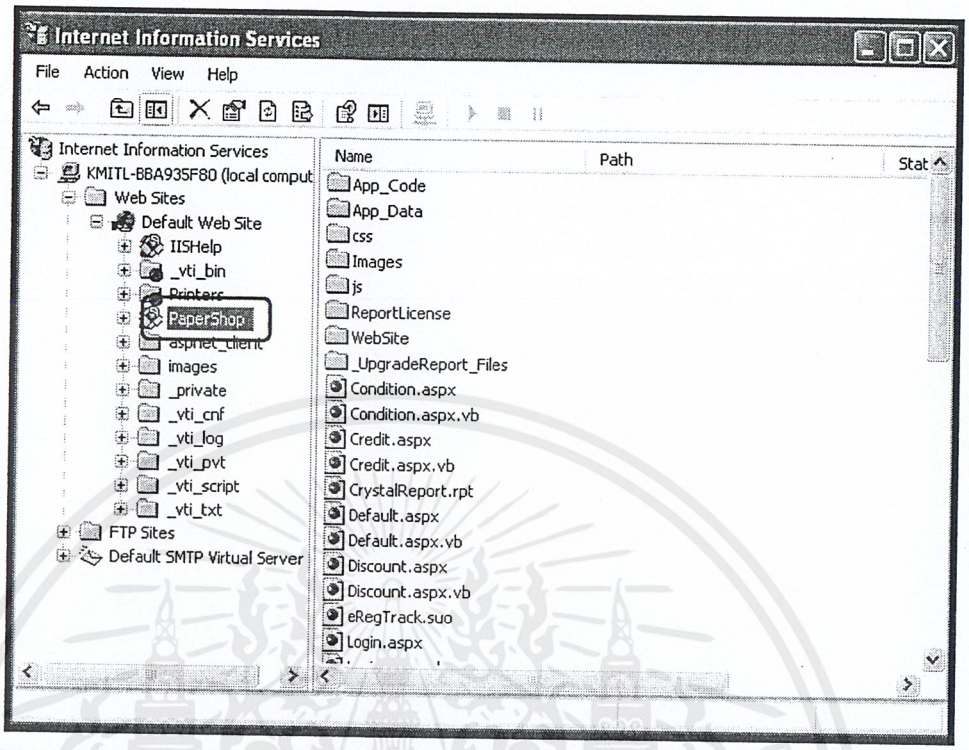


ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม

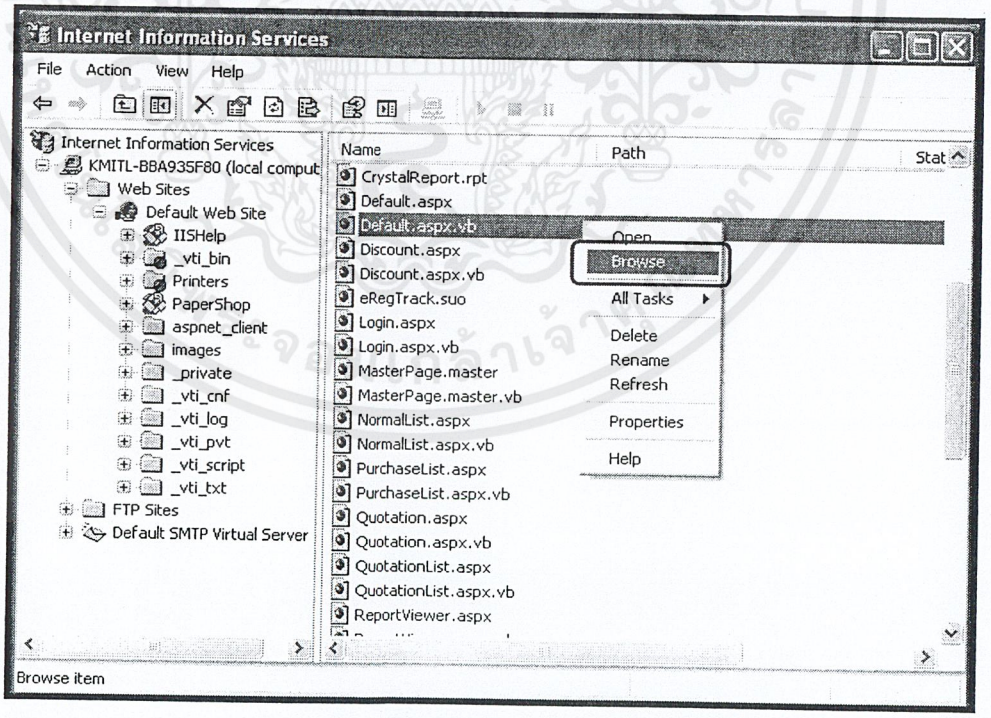


ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการจบการติดตั้ง Alias

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว

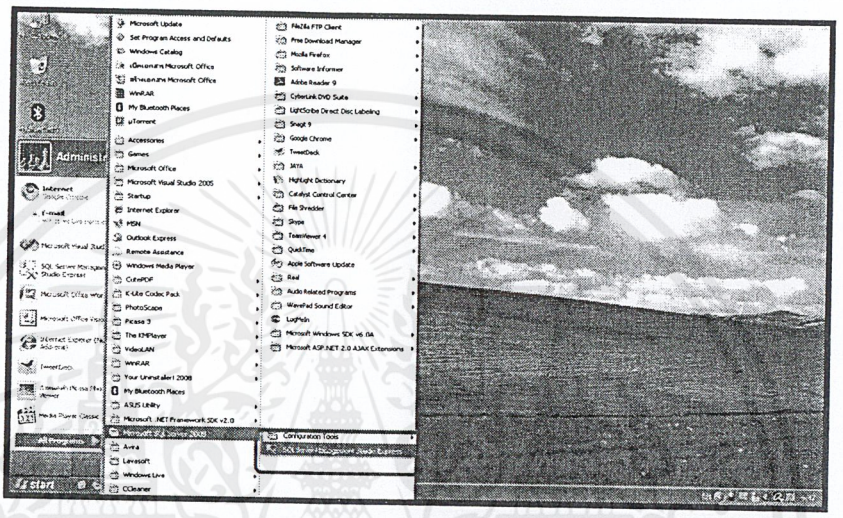


ภาพผนวกที่ 21 การรันโปรแกรมผ่านทางหน้าจอ IIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

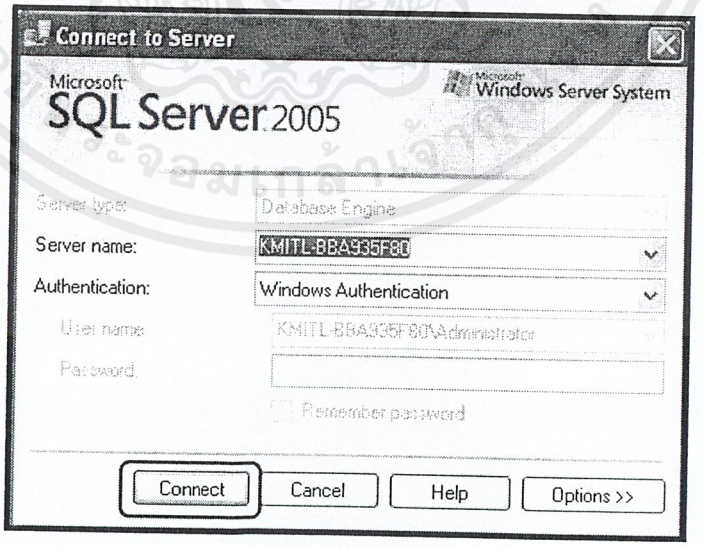
ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของฐานข้อมูล

1. กดปุ่ม Start เลือก All Programs > Microsoft SQL Server 2005 > SQL Server Management Studio Express (ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอการเข้าเมนู SQL Server Management Studio Express

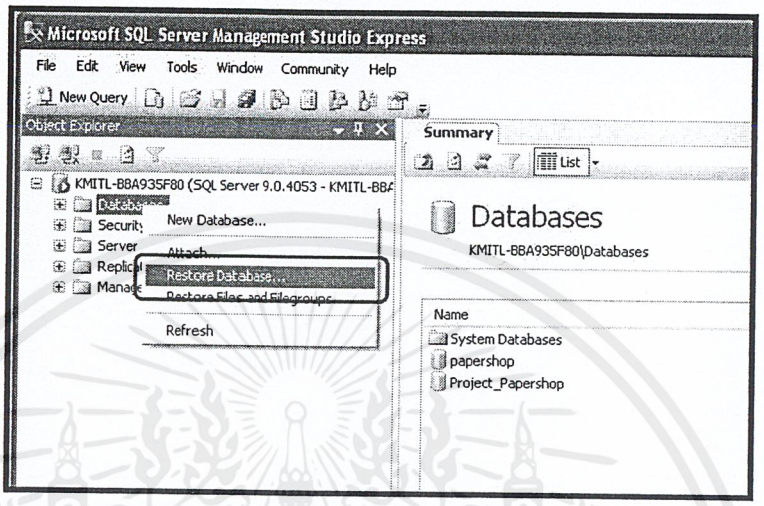
2. เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์โดยคลิก Connect เพื่อเข้าสู่การใช้งาน (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าต่างการเข้าสู่การใช้งาน SQL Server Management

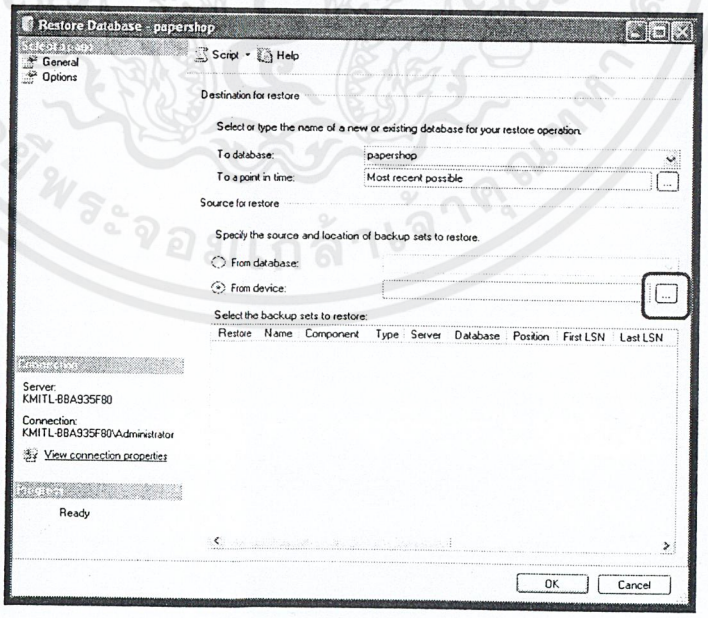
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน Microsoft SQL Server Management Studio Express คลิกขวาที่โฟลเดอร์ Database แล้วเลือก Restore Database... (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอ Microsoft SQL Server Management Studio Express

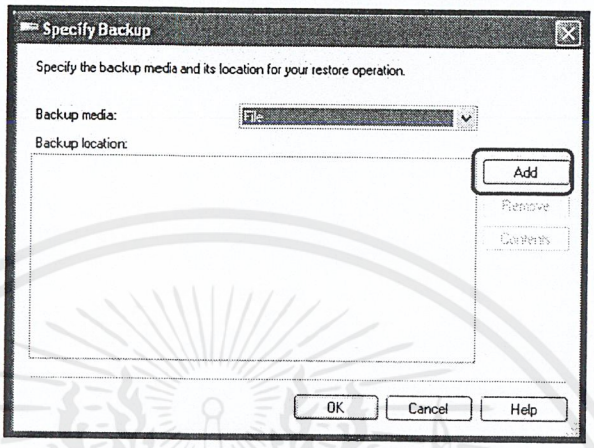
4. ในหน้าจอ Restore Database ใส่ชื่อฐานข้อมูล PaperShop ลงในช่อง To Database: และเลือก From device: เพื่อหาไฟล์ฐานข้อมูลที่แบ็คอัพไว้ (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอ Restore Database

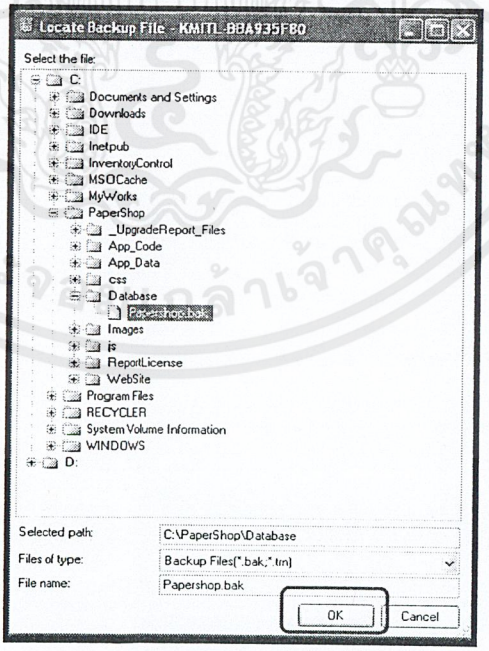
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ปรากฏหน้าจอ Specify Backup คลิกที่ปุ่ม Add เพื่อเพิ่มไฟล์ฐานข้อมูลที่ Backup ไว้เข้าไปในรายการ (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอ Specify Backup

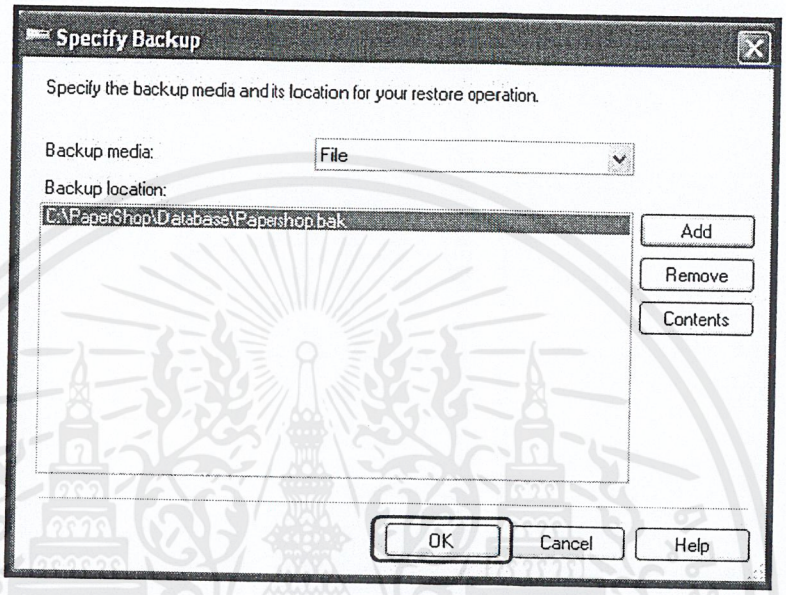
6. หน้า Locate Backup File ค้นหาไฟล์ฐานข้อมูลที่แบ็คอัพไว้ในไดร์ฟ C: PaperShop > Database > ชื่อไฟล์ PaperShop.bak (ภาพผนวกที่ 27)



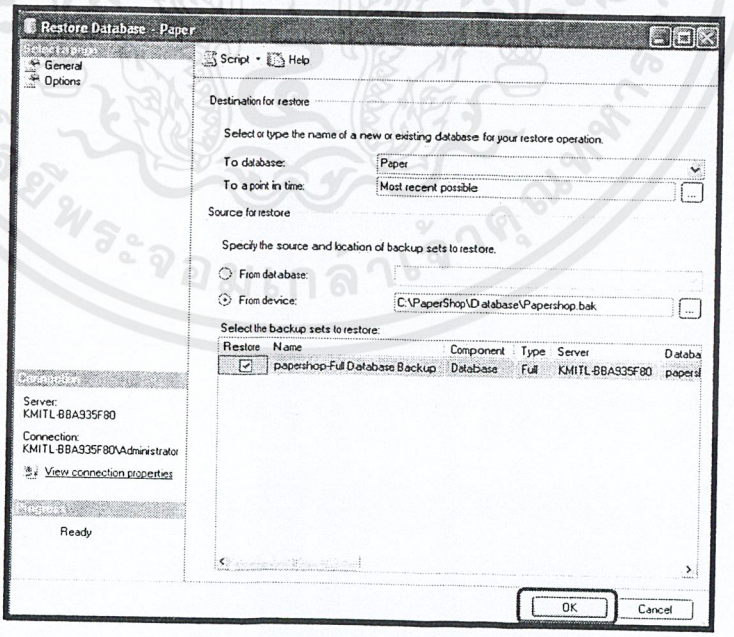
ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอ Locate Backup File

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หลังจากได้ไฟล์ฐานข้อมูลที่แบ็คอัพไว้แล้ว ในหน้า Specify Backup กดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 28) เมื่อกลับไปสู่หน้าจอ Restore Database เลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อไฟล์ฐานข้อมูลให้เป็นเครื่องหมายถูก แล้วคลิก OK เพื่อดำเนินการติดตั้งฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 29)



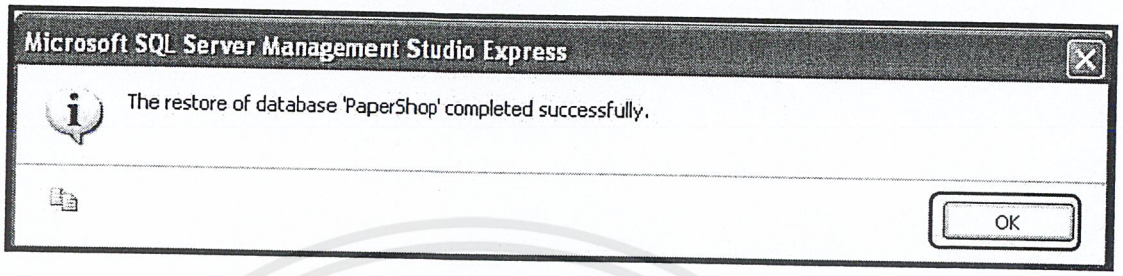
ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอ Specify Backup เมื่อเลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่ต้องการแล้ว



ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอ Restore Database เมื่อเลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่แบ็คอัพแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เมื่อติดตั้งฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งว่าติดตั้งฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอแสดงข้อความติดตั้งฐานข้อมูลสำเร็จ

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

การเริ่มต้นเข้าใช้ระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษ โดยการเลือกโปรแกรมบราวเซอร์เพื่อใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ จากนั้นจึงพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ในที่นี้คือ http://localhost/PaperShop/Login.aspx เมื่อทำการพิมพ์และสั่งค้นหาแล้ว จะแสดงหน้าจอล็อกอิน (Log In) ซึ่งเป็นหน้าแรกในการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องผ่านการเข้าสู่ระบบก่อน (ภาพผนวกที่ 31)

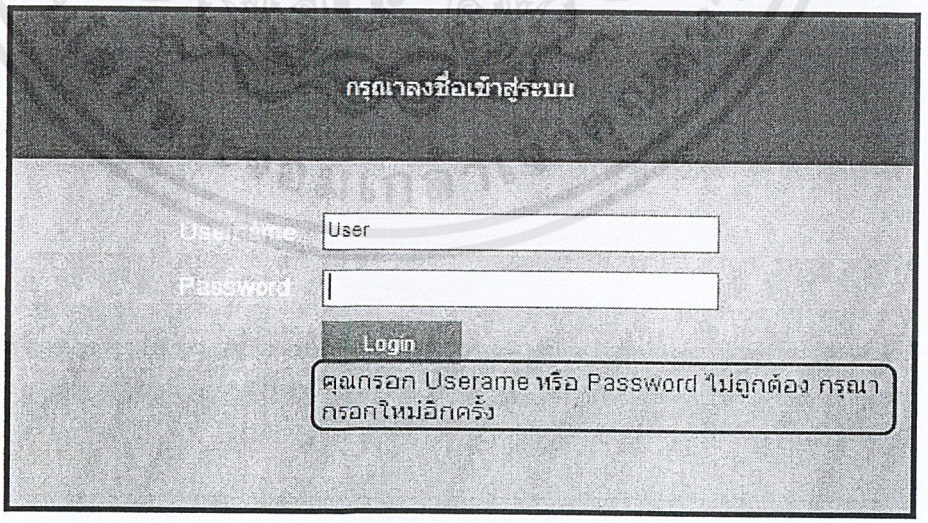
โดยลักษณะการทำงานของระบบมีรายละเอียด ดังนี้

ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

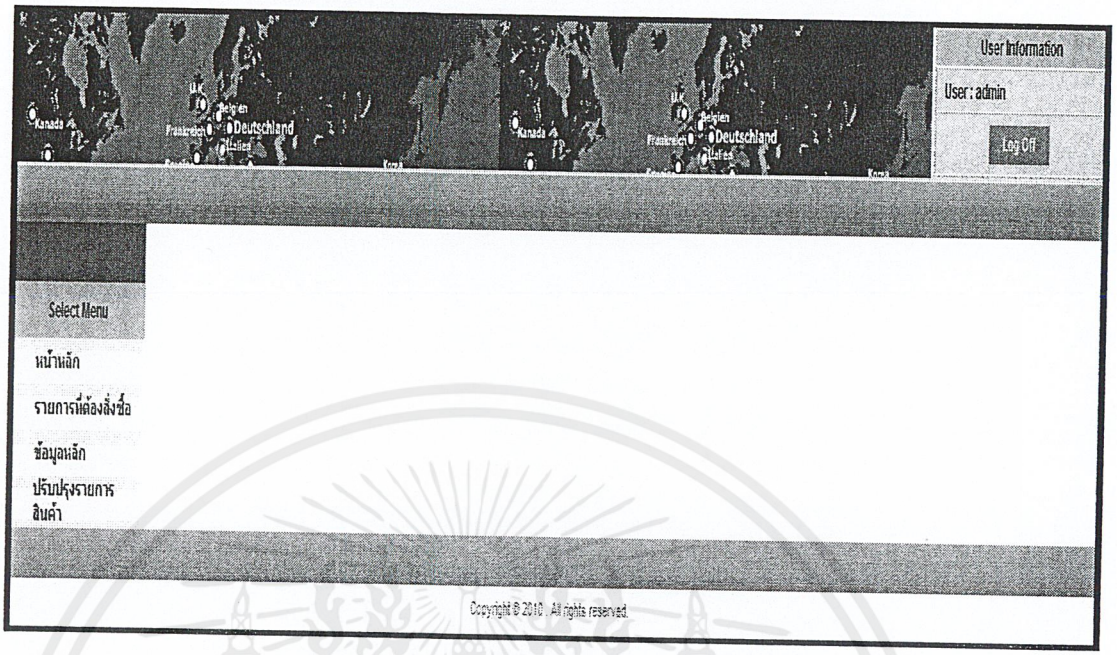
1. การเริ่มต้นใช้งานระบบสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจจำหน่ายกระดาษจำเป็นที่จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านในที่นี้ใช้ชื่อเข้าสู่ระบบว่า "admin" และรหัสผ่าน "admin" แล้วกดปุ่ม "Login" (ภาพผนวกที่ 32) ถ้าชื่อเข้าสู่ระบบ หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งว่า "คุณกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง กรุณากรอกใหม่อีกครั้ง" (ภาพผนวกที่ 33) ถ้าชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอการทำงานหลักของระบบ (ภาพผนวกที่ 34)

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการกรอกชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน



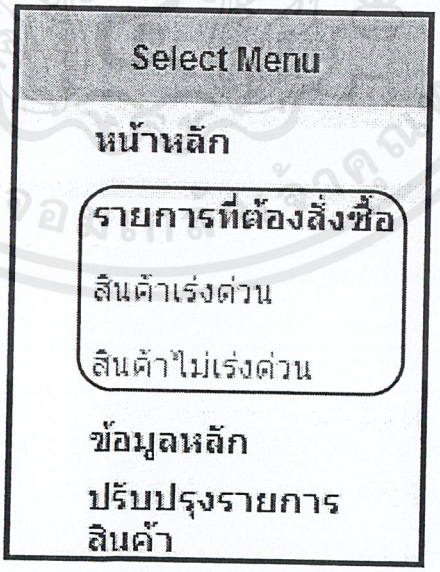
ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอแจ้งชื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการทำงานหลักของระบบ

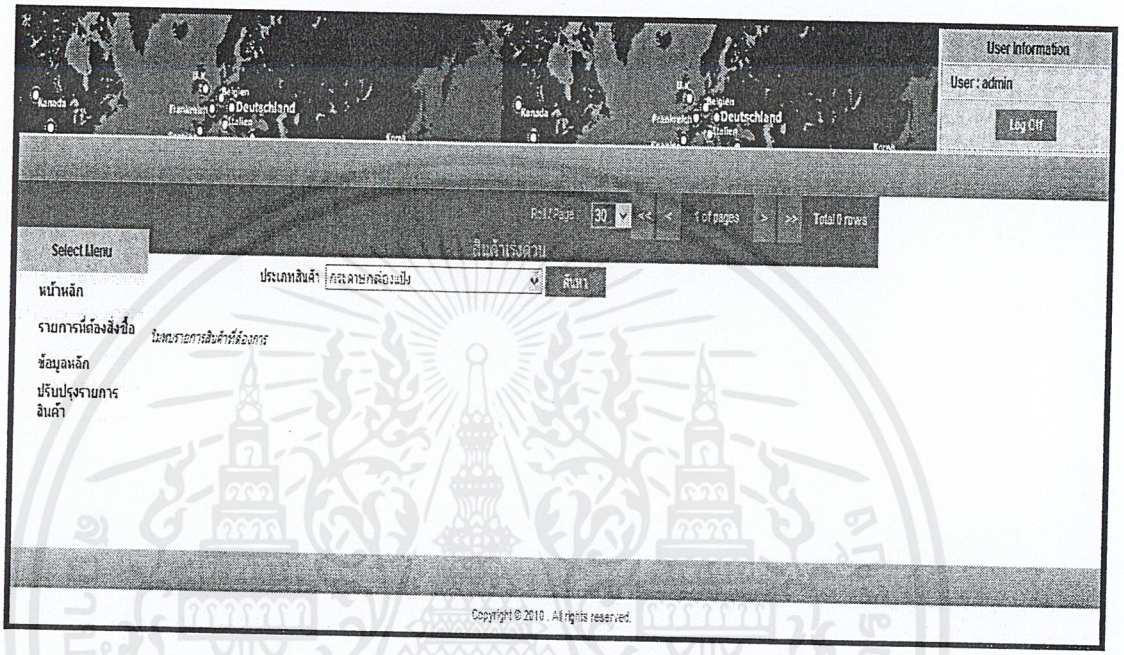
2. การเข้าสู่หน้าจอการสั่งซื้อสินค้าเร่งด่วน และสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่คำว่า "รายการที่ต้องสั่งซื้อ" ตรงเมนูที่อยู่ทางด้านซ้าย จะปรากฏเมนูย่อยสองรายการคือ รายการ "สินค้าเร่งด่วน" และรายการ "สินค้าไม่เร่งด่วน" (ภาพผนวกที่ 35)



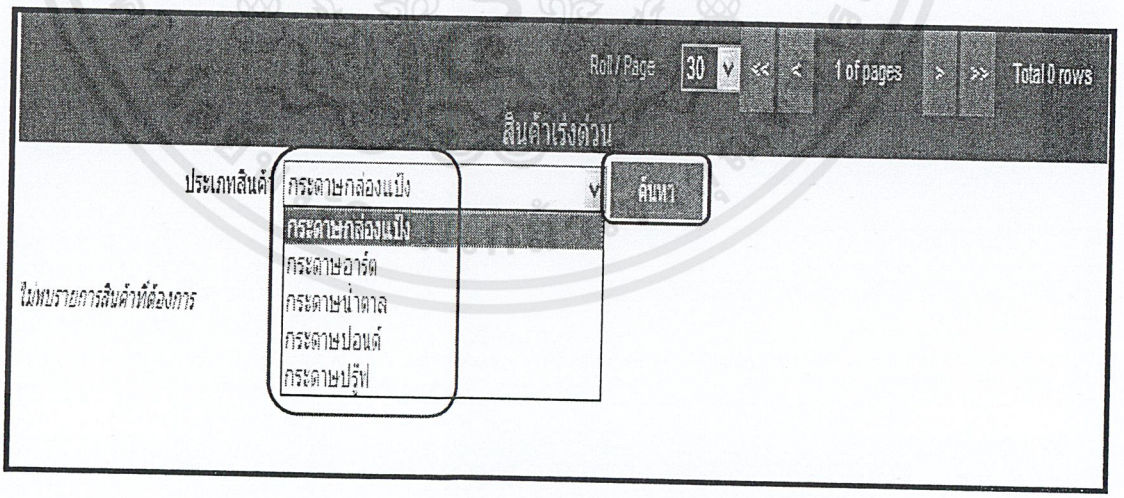
ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอแสดงเมนูย่อยรายการที่ต้องสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ถ้าต้องการตรวจสอบรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้ออย่างเร่งด่วน ให้คลิกที่เมนูย่อย “สินค้าเร่งด่วน” จะเข้าสู่หน้าจอสินค้าเร่งด่วน (ภาพผนวกที่ 36) ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้ โดยการเลือกประเภทสินค้าที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” (ภาพผนวกที่ 37)



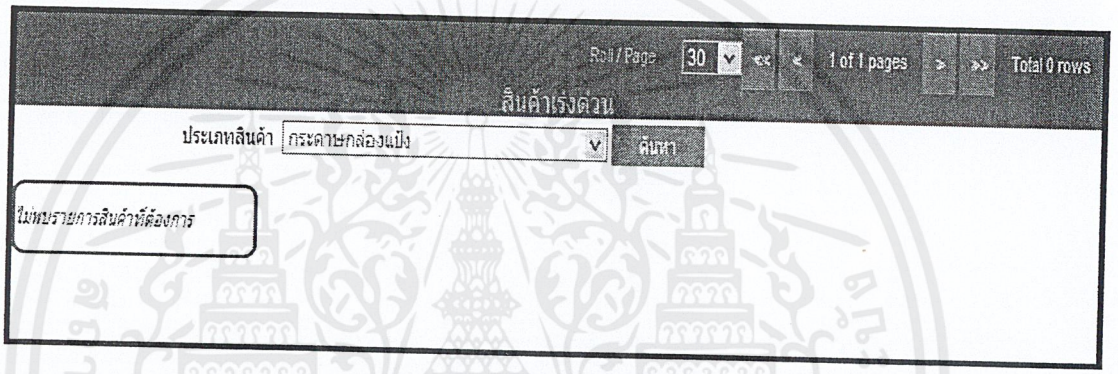
ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอสินค้าเร่งด่วน



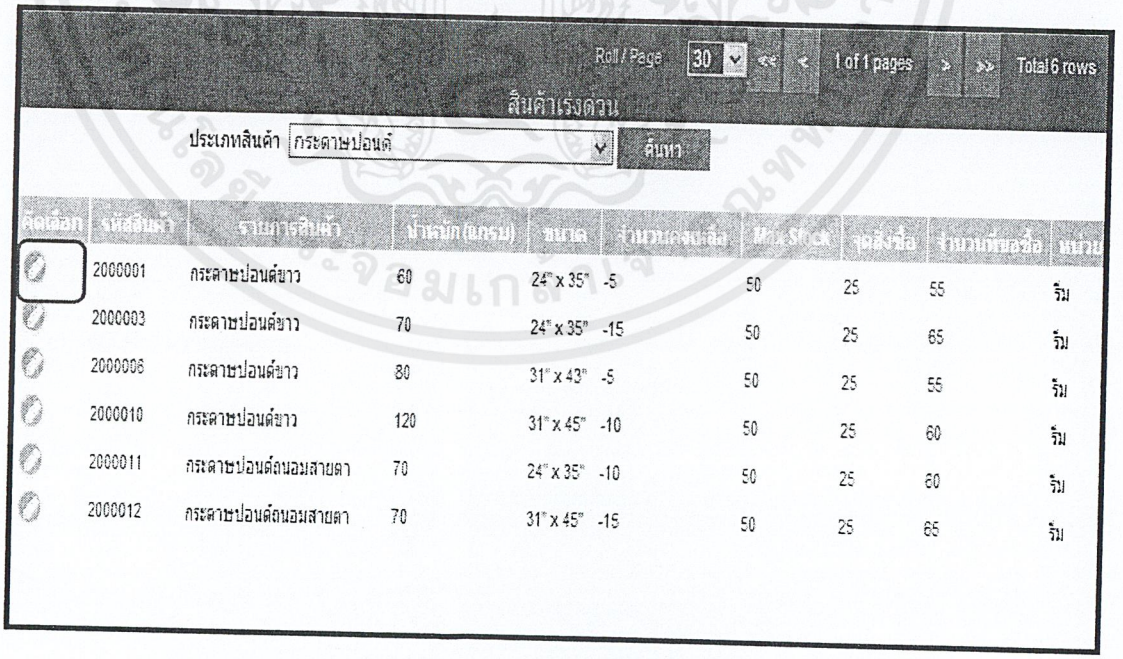
ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอสินค้าเร่งด่วน เมื่อค้นหาข้อมูลสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานทำการค้นหารายการสินค้าที่ต้องการแล้ว ถ้าไม่มีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบรายการสินค้าที่ต้องการ” (ภาพผนวกที่ 38) ถ้ามีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสินค้าตามประเภทสินค้าที่เลือก พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดสินค้า ได้แก่ รหัสสินค้า รายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด จำนวนคงเหลือ Max Stock จุดสั่งซื้อ จำนวนที่ขอซื้อ และหน่วย ทั้งนี้เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่ามีสินค้าใดบ้างที่ต้องสั่งซื้อ เมื่อพบรายการที่ต้องสั่งซื้อแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ที่หน้ารายการสินค้าที่ต้องการ เพื่อทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 39)



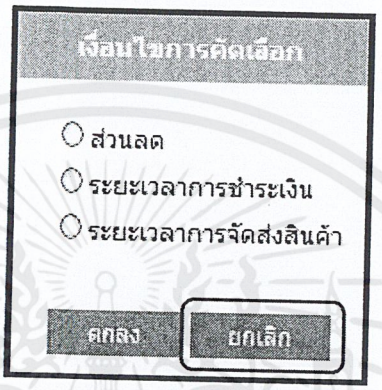
ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอสินค้าเร่งด่วน เมื่อไม่มีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอสินค้าเร่งด่วน เมื่อมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

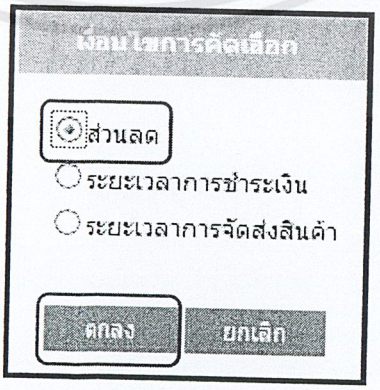
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม จากขั้นตอนที่แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก โดยสามารถเลือกได้ว่า จะพิจารณาจากเงื่อนไขใด ซึ่งมีสามเงื่อนไข ได้แก่ ส่วนลด ระยะเวลาการชำระเงิน และระยะเวลาการจัดส่งสินค้า ถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 40) ระบบจะกลับสู่หน้าจอสินค้าเร่งด่วนเหมือนเดิม



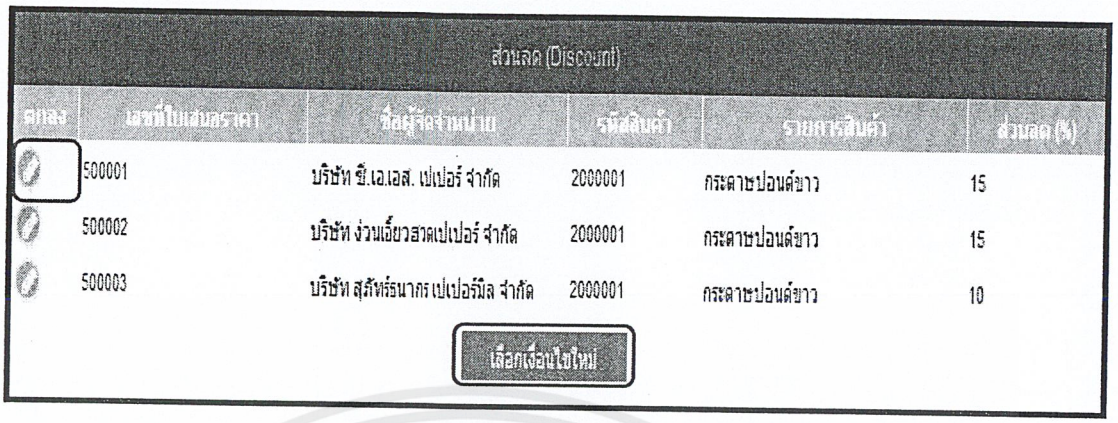
ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก

6. ขั้นตอนการเลือกเงื่อนไขส่วนลด ให้คลิกช่องที่อยู่ข้างหน้าส่วนลด แล้วกดปุ่ม “ตกลง” (ภาพผนวกที่ 41) ระบบจะเข้าสู่หน้าจอเงื่อนไขส่วนลด โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา ได้แก่ เลขที่ใบเสนอราคา ชื่อผู้จัดจำหน่าย รหัสสินค้า รายการสินค้า และส่วนลด เมื่อเลือกส่วนลดที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม ที่หน้าใบเสนอราคาที่ต้องการ ถ้าต้องการเลือกเงื่อนไขใหม่ให้กดปุ่ม “เลือกเงื่อนไขใหม่” (ภาพผนวกที่ 42) ระบบจะกลับสู่หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือกเหมือนเดิม หลังจากกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกรายการสั่งซื้อลงฐานข้อมูล และเข้าสู่หน้าจอการออกใบสั่งซื้อ



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก เมื่อเลือกเงื่อนไขส่วนลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



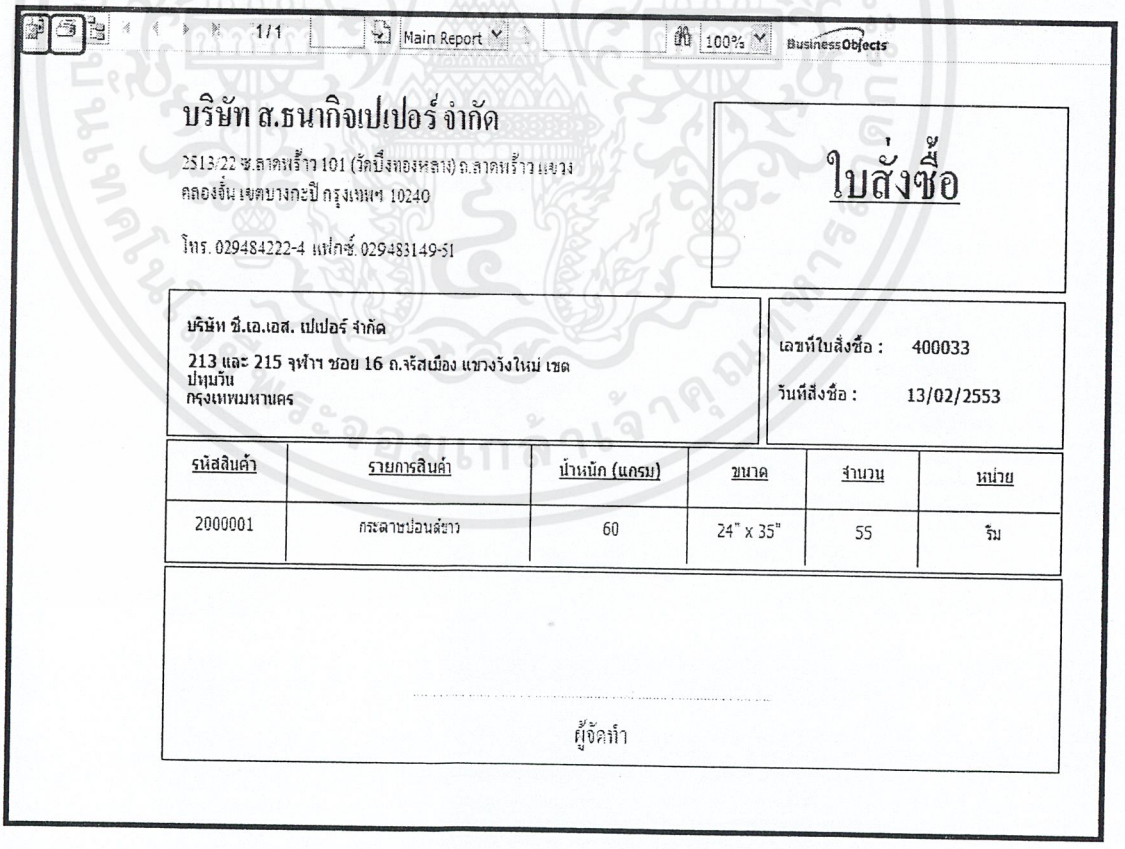
ส่วนลด (Discount)

ตกลง	เลขที่ใบเสนอราคา	ชื่อผู้จัดจำหน่าย	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	ส่วนลด (%)
✓	500001	บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด	2000001	กระดาษปอนด์ขาว	15
✓	500002	บริษัท ง่วนเอี๊ยวฮวดเปเปอร์ จำกัด	2000001	กระดาษปอนด์ขาว	15
✓	500003	บริษัท สุลัทร์ธนากรเปเปอร์มิล จำกัด	2000001	กระดาษปอนด์ขาว	10

เลือกเงื่อนไขใหม่

ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอเงื่อนไขส่วนลด

7. การออกใบสั่งซื้อ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที โดยการกดปุ่ม หรือสามารถออกใบสั่งซื้อเป็นเอกสารรูปแบบอื่นๆ เช่น Word Excel และ PDF เป็นต้น โดยการกดปุ่ม (ภาพผนวกที่ 43)



1/1 Main Report 100% BusinessObjects

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด

2513/22 ซ.ลาดพร้าว 101 (วัดปิ่งทองหลาง) ถ.ลาดพร้าว แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 029484222-4 แฟกซ์. 029483149-51

ใบสั่งซื้อ

บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
213 และ 215 จุฬาฯ ซอย 16 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวังใหม่ เขต ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 400033
วันที่สั่งซื้อ : 13/02/2553

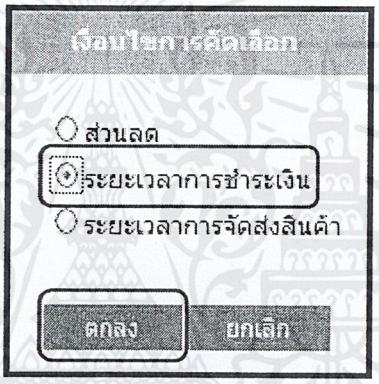
รหัสสินค้า	รายการสินค้า	น้ำหนัก (แกรม)	ขนาด	จำนวน	หน่วย
2000001	กระดาษปอนด์ขาว	60	24" x 35"	55	ริม

ผู้จัดทำ

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอการออกใบสั่งซื้อสินค้าเร่งด่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ขั้นตอนการเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงิน ให้คลิกช่องที่อยู่ข้างหน้าระยะเวลาการชำระเงิน แล้วกดปุ่ม “ตกลง” (ภาพผนวกที่ 44) ระบบจะเข้าสู่หน้าจอเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงิน โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา ได้แก่ เลขที่ใบเสนอราคา ชื่อผู้จัดจำหน่าย รหัสสินค้า รายการสินค้าและระยะเวลาการชำระเงิน เมื่อเลือกระยะเวลาการชำระเงินที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม ที่หน้าใบเสนอราคาที่ต้องการ ถ้าต้องการเลือกเงื่อนไขใหม่ ให้กดปุ่ม “เลือกเงื่อนไขใหม่” (ภาพผนวกที่ 45) ระบบจะกลับสู่หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือกเหมือนเดิม หลังจากกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกรายการสั่งซื้อลงฐานข้อมูล และเข้าสู่หน้าจอการออกใบสั่งซื้อ



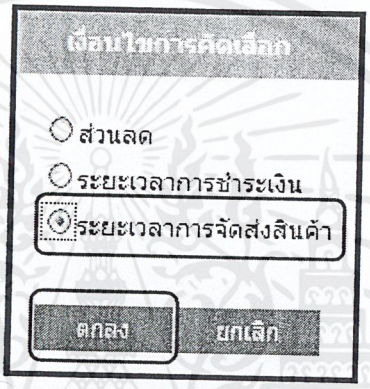
ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก เมื่อเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงิน

ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงิน

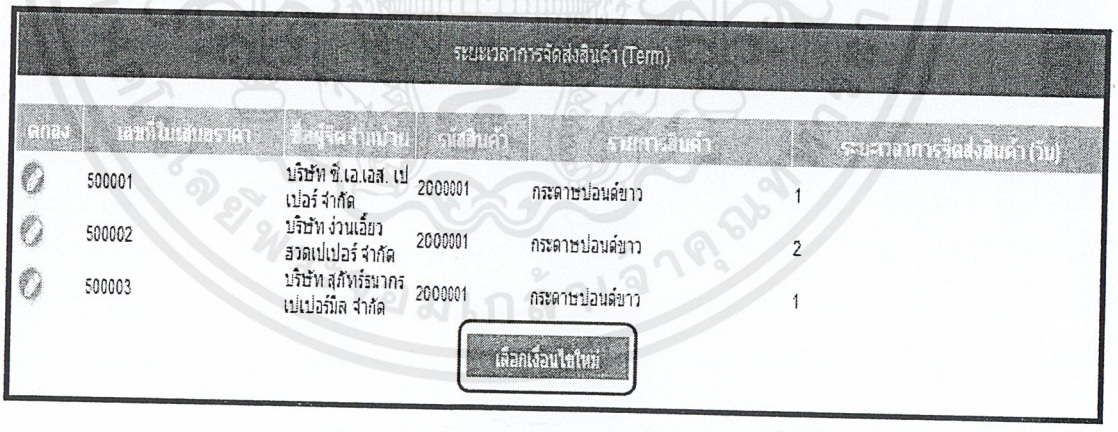
9. ขั้นตอนการเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการจัดส่งสินค้า ให้คลิกช่องที่อยู่ข้างหน้าระยะเวลาการจัดส่งสินค้า แล้วกดปุ่ม “ตกลง” (ภาพผนวกที่ 46) ระบบจะเข้าสู่หน้าจอเงื่อนไขระยะเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดส่งสินค้า โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา ได้แก่ เลขที่ใบเสนอราคา ชื่อผู้จัดจำหน่าย รหัสสินค้า รายการสินค้า และระยะเวลาการจัดส่งสินค้า เมื่อเลือกระยะเวลาการจัดส่งสินค้าที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม ที่หน้าใบเสนอราคาที่ต้องการ ถ้าต้องการเลือกเงื่อนไขใหม่ ให้กดปุ่ม “เลือกเงื่อนไขใหม่” (ภาพผนวกที่ 47) ระบบจะกลับสู่หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือกเหมือนเดิม หลังจากกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกรายการสั่งซื้อลงฐานข้อมูล และเข้าสู่หน้าจอการออกใบสั่งซื้อ



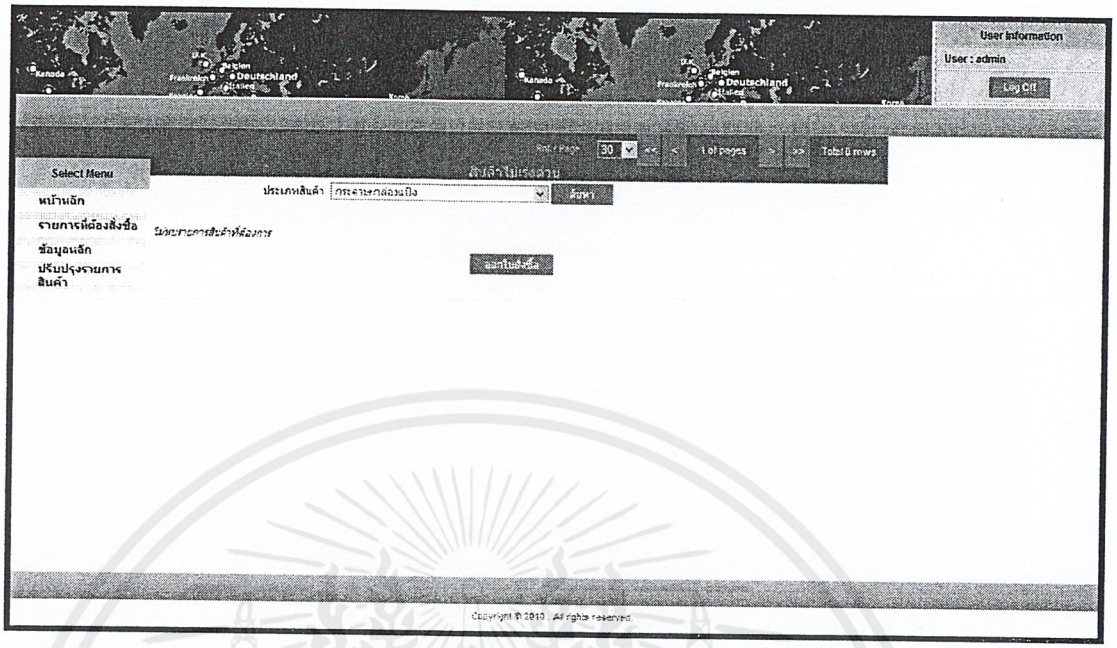
ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอเงื่อนไขการคัดเลือก เมื่อเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการจัดส่งสินค้า



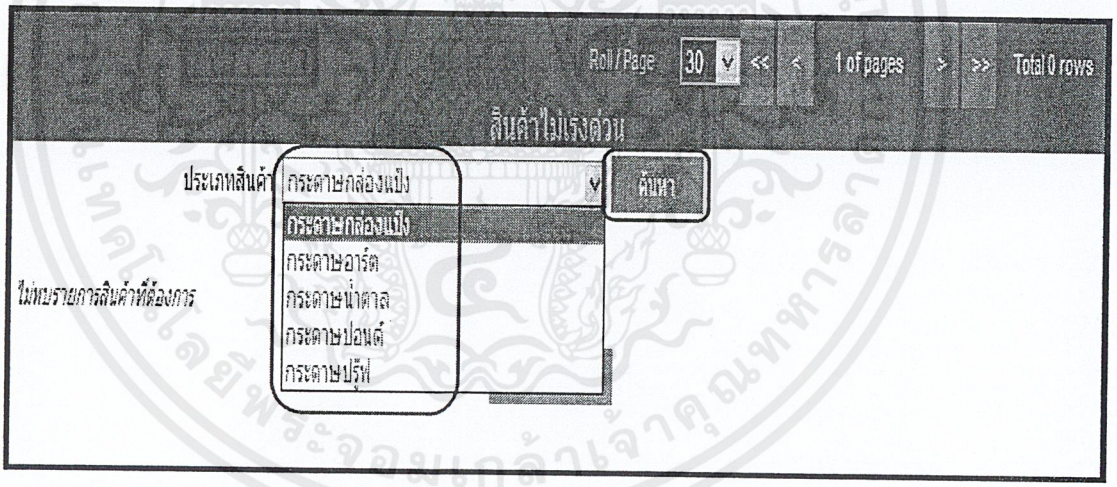
ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอเงื่อนไขระยะเวลาการจัดส่งสินค้า

10. ถ้าต้องการตรวจสอบรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้ออย่างไม่เร่งด่วน ให้คลิกที่เมนูย่อย “สินค้าไม่เร่งด่วน” จะเข้าสู่หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน (ภาพผนวกที่ 48) ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อได้ โดยการเลือกประเภทสินค้าที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” (ภาพผนวกที่ 49)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน

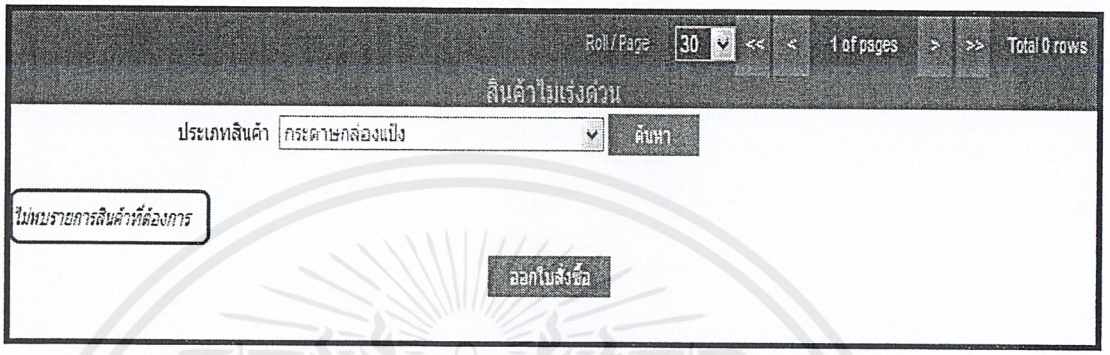


ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อค้นหาข้อมูลสินค้า

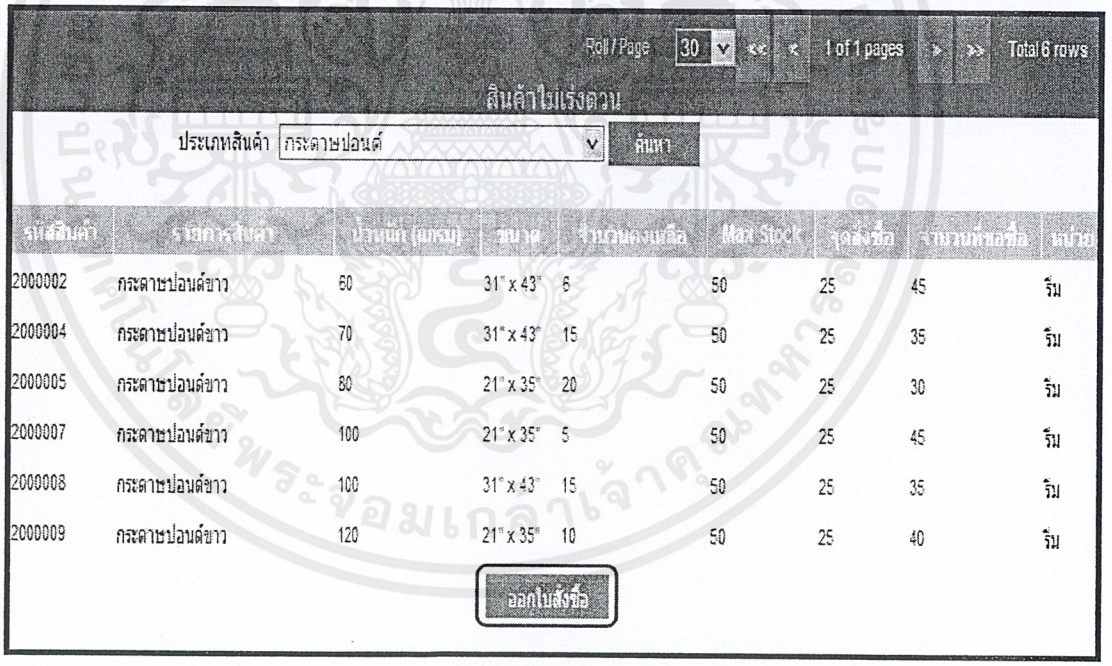
11. หลังจากที่ผู้ใช้งานทำการค้นหารายการสินค้าที่ต้องการแล้ว ถ้าไม่มีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบรายการสินค้าที่ต้องการ” (ภาพผนวกที่ 50) ถ้ามีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสินค้าตามประเภทสินค้าที่เลือก พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดสินค้า ได้แก่ รหัสสินค้า รายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด จำนวนคงเหลือ Max Stock จุดสั่งซื้อ จำนวนที่ขอซื้อ และหน่วย ทั้งนี้เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่ามีสินค้าใดบ้างที่ต้องสั่งซื้อ เมื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พบรายการที่ต้องสั่งซื้อแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ออกใบสั่งซื้อ” (ภาพผนวกที่ 51) ระบบจะทำการบันทึกรายการสั่งซื้อลงฐานข้อมูล และเข้าสู่หน้าจอการออกใบสั่งซื้อ



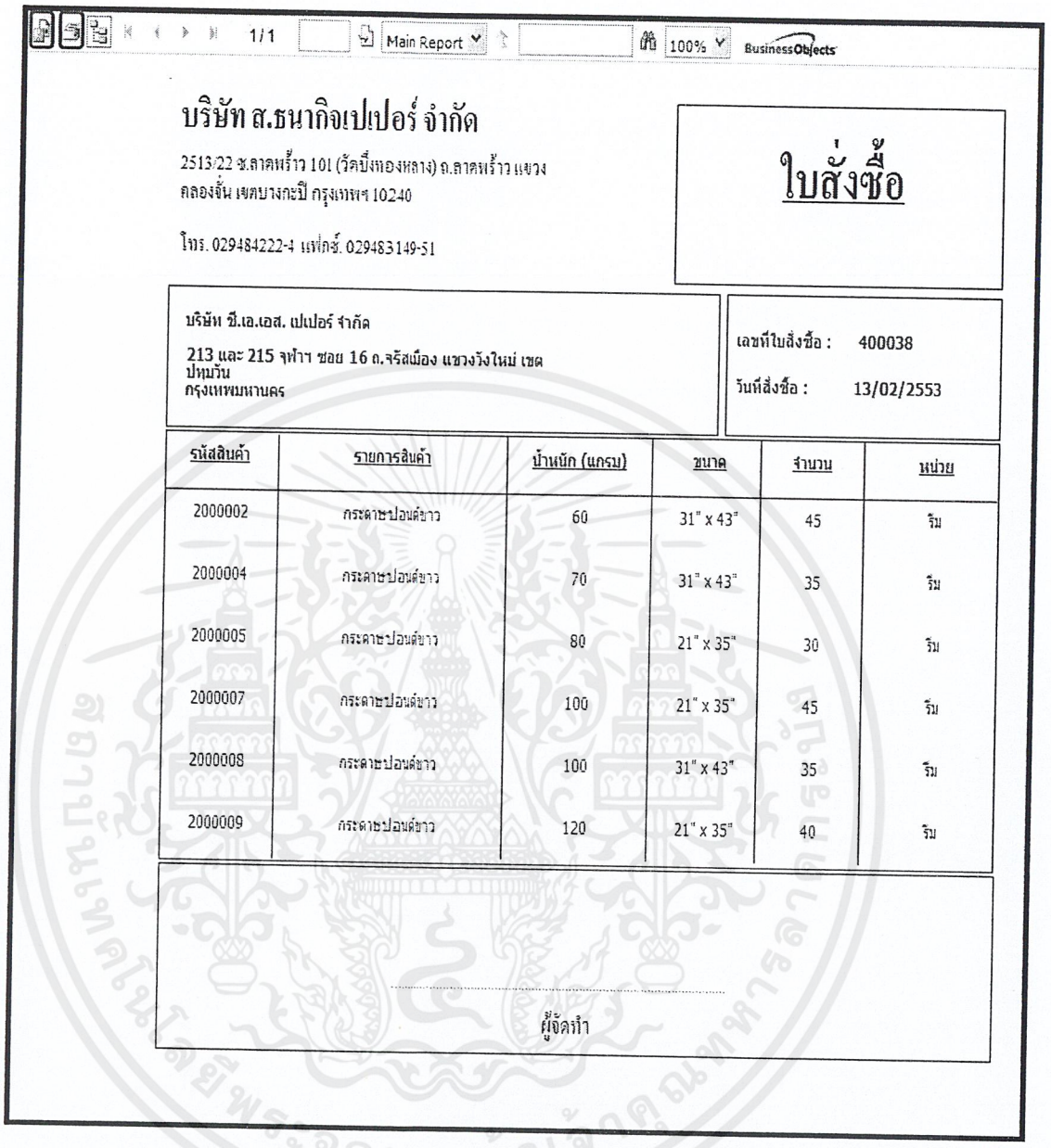
ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อไม่มีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ



ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอสินค้าไม่เร่งด่วน เมื่อมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

12. การออกใบสั่งซื้อ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที โดยการกดปุ่ม หรือสามารถออกใบสั่งซื้อเป็นเอกสารรูปแบบอื่นๆ เช่น Word Excel และ PDF เป็นต้น โดยการกดปุ่ม (ภาพผนวกที่ 52)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1/1 Main Report 100% BusinessObjects

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด

2513/22 ซ.ลาดพร้าว 101 (วัดปิ่งทองหลาง) ถ.ลาดพร้าว แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 029484222-4 แฟกซ์. 029483149-51

ใบสั่งซื้อ

บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
213 และ 215 จุฬาฯ ซอย 16 ถ.จรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขต ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 400038
วันที่สั่งซื้อ : 13/02/2553

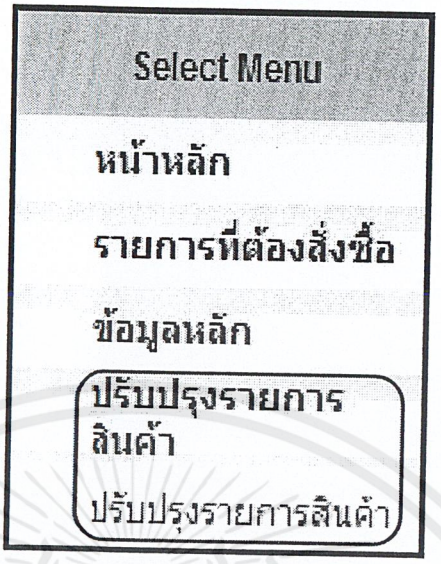
รหัสสินค้า	รายการสินค้า	น้ำหนัก (แกรม)	ขนาด	จำนวน	หน่วย
2000002	กระดาษปอนด์ขาว	60	31" x 43"	45	ริม
2000004	กระดาษปอนด์ขาว	70	31" x 43"	35	ริม
2000005	กระดาษปอนด์ขาว	80	21" x 35"	30	ริม
2000007	กระดาษปอนด์ขาว	100	21" x 35"	45	ริม
2000008	กระดาษปอนด์ขาว	100	31" x 43"	35	ริม
2000009	กระดาษปอนด์ขาว	120	21" x 35"	40	ริม

.....
ผู้จัดทำ

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอการออกใบสั่งซื้อสินค้าไม่เร่งด่วน

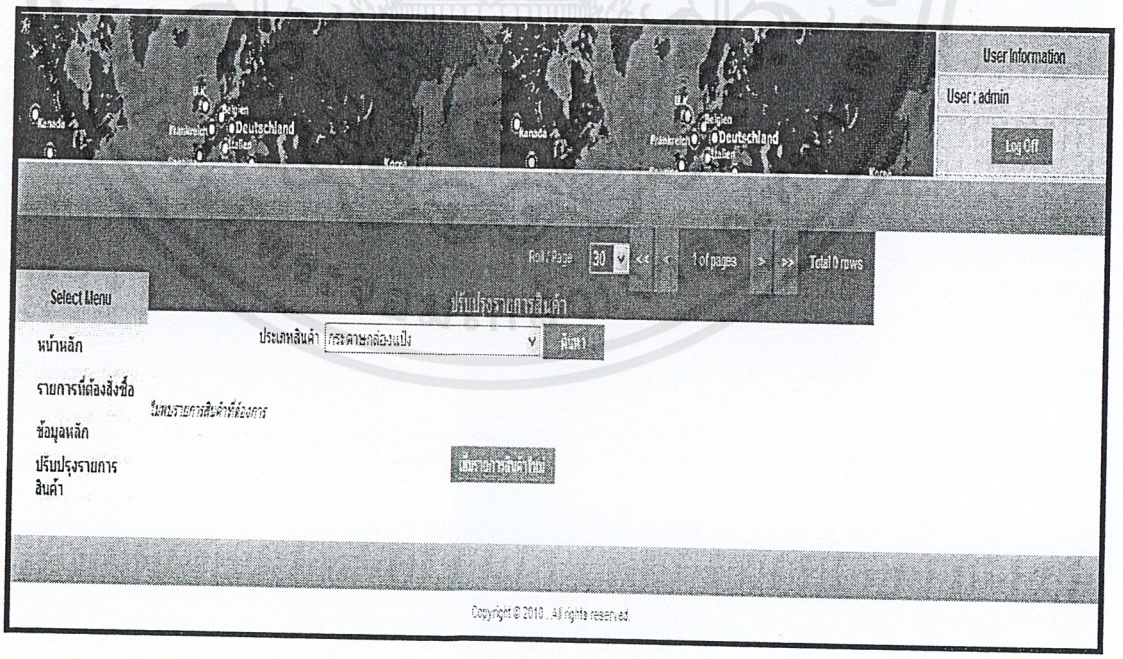
13. การเข้าสู่หน้าจอการปรับปรุงรายการสินค้า หลังจากได้รับสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย หรือได้จำหน่ายสินค้าออกไปแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการปรับปรุงรายการสินค้า โดยคลิกที่คำว่า “ปรับปรุงรายการสินค้า” ตรงเมนูที่อยู่ทางด้านซ้าย จะปรากฏเมนูย่อยหนึ่งรายการ คือ รายการ “ปรับปรุงรายการสินค้า” (ภาพผนวกที่ 53)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



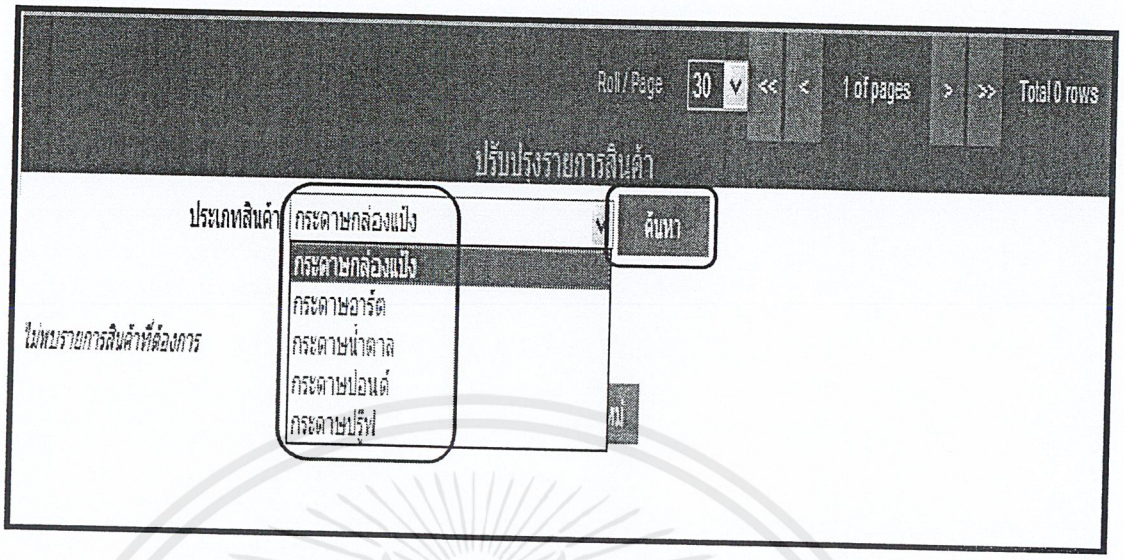
ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอแสดงเมนูย่อยปรับปรุงรายการสินค้า

14. เมื่อคลิกที่เมนูย่อยรายการปรับปรุงรายการสินค้าแล้ว จะเข้ามาสู่หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า (ภาพที่ 54) ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสินค้าที่ต้องการปรับปรุงได้ โดยการเลือกประเภทสินค้าที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” (ภาพผนวกที่ 55)



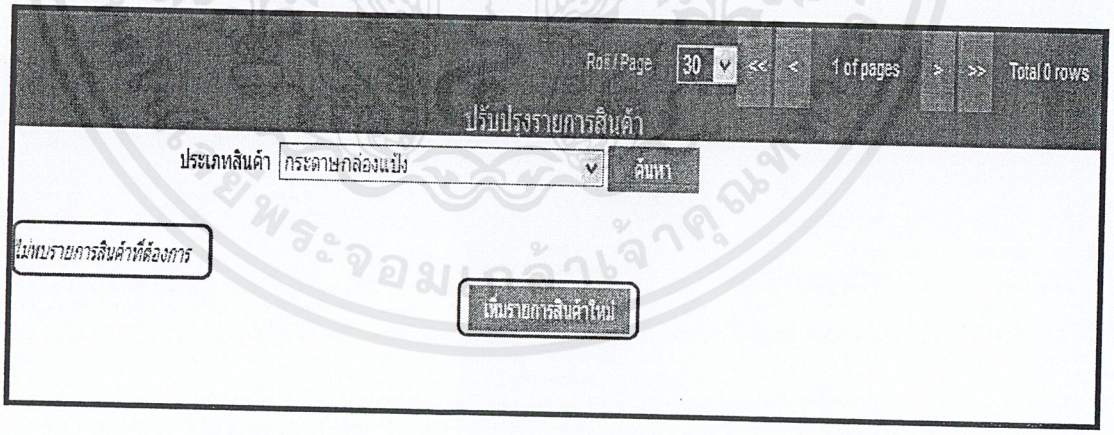
ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อค้นหาข้อมูลสินค้า

15. หลังจากที่ผู้ใช้งานทำการค้นหารายการสินค้าที่ต้องการแล้ว ถ้าไม่มีรายการสินค้า ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบรายการสินค้าที่ต้องการ” ถ้าต้องการเพิ่มรายการสินค้า ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการสินค้าใหม่” (ภาพผนวกที่ 56) ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า

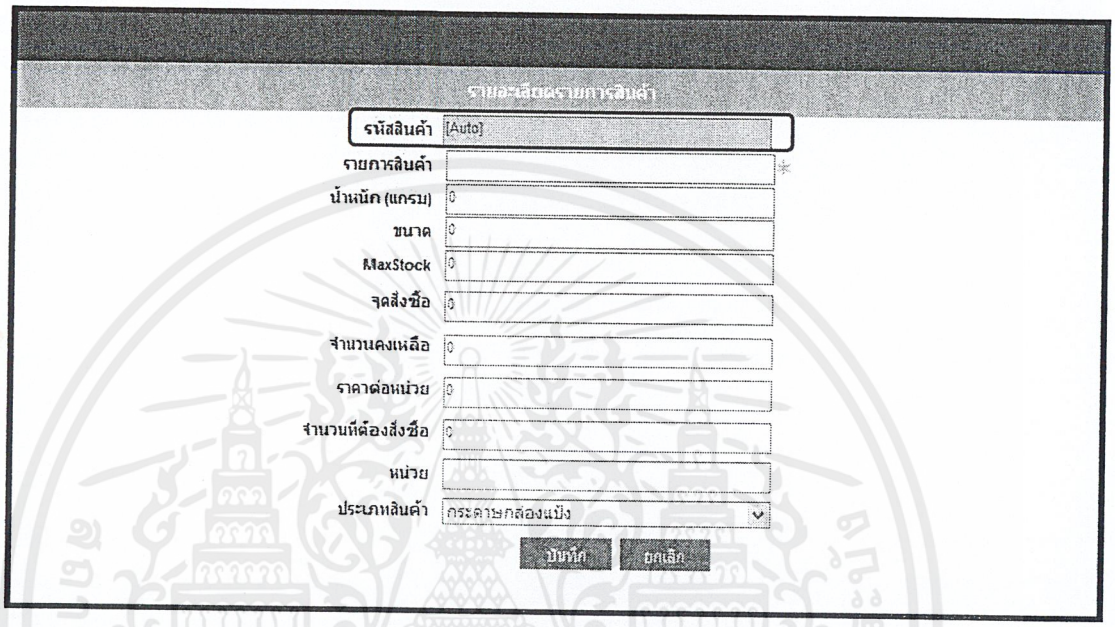


ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อไม่มีรายการสินค้า

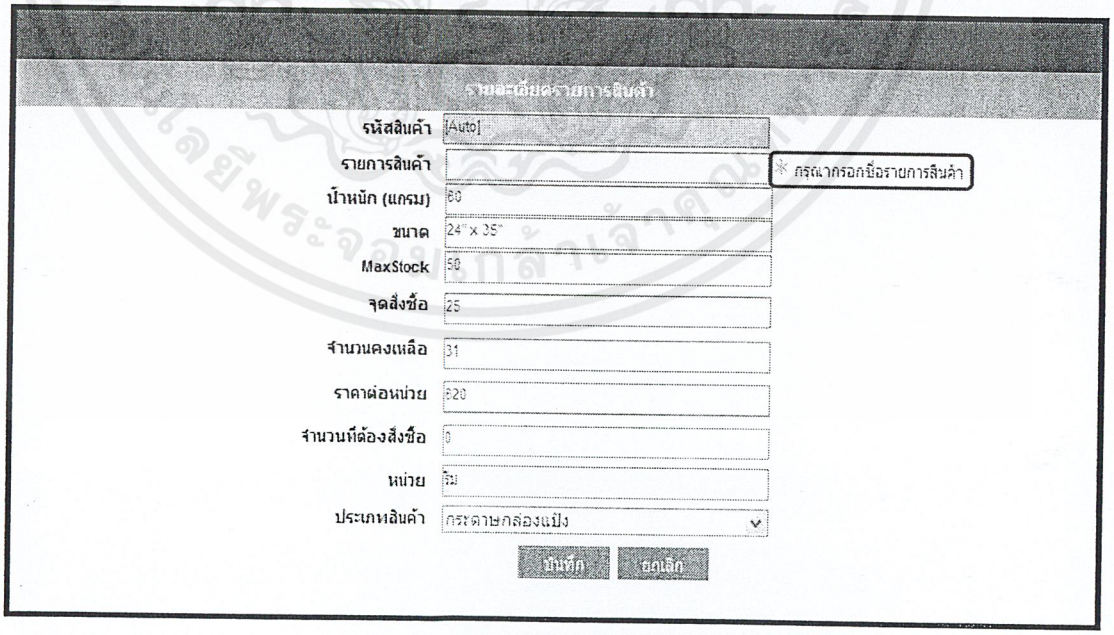
16. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการสินค้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เช่น ชื่อรายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด เป็นต้น แต่รหัสสินค้าจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เนื่องจากระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลให้อัตโนมัติ เพื่อลดความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ้ำซ้อนของข้อมูล (ภาพผนวกที่ 57) เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้าแล้ว แต่ไม่ได้กรอกชื่อสินค้า ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณากรอกชื่อรายการสินค้า” ข้างหลังช่องที่ให้กรอกชื่อรายการสินค้า (ภาพผนวกที่ 58)



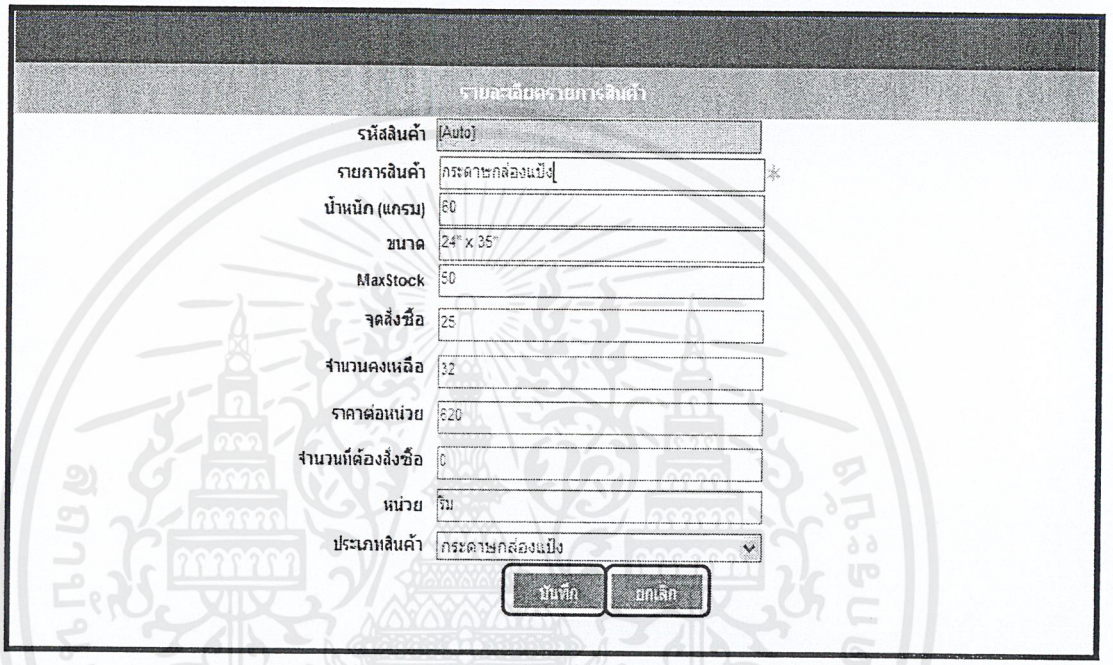
ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า



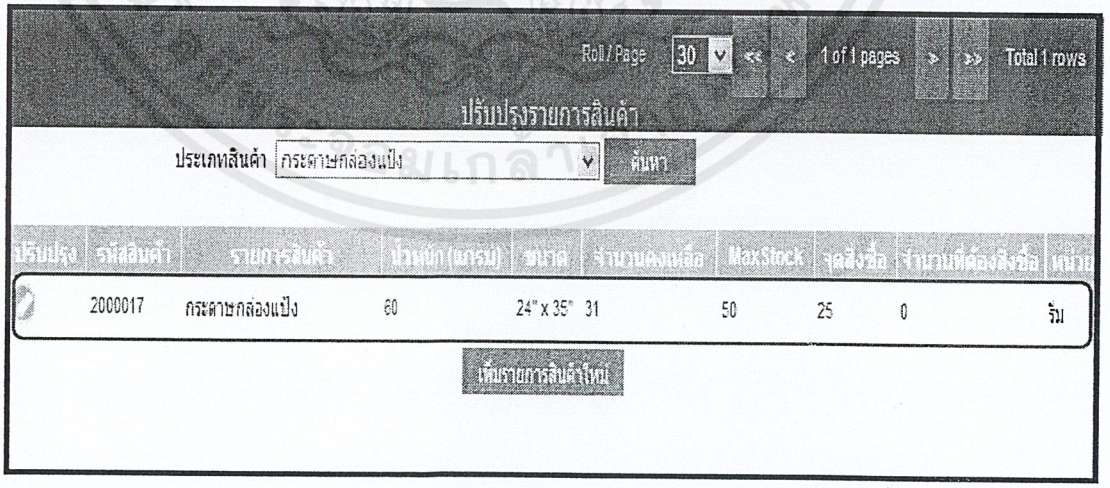
ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า เมื่อไม่ได้กรอกชื่อรายการสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลทันที หรือถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 59) ระบบจะกลับสู่หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้าเหมือนเดิม เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า โดยจะแสดงรายการสินค้าใหม่ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว (ภาพผนวกที่ 60)



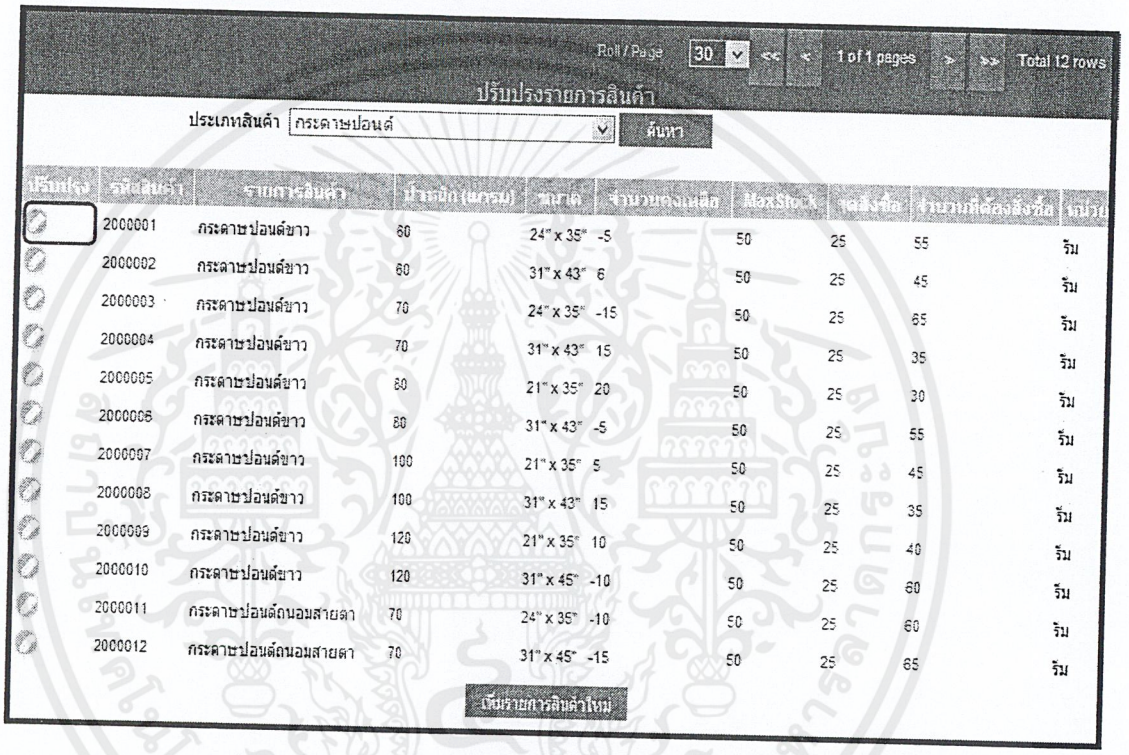
ภาพผนวกที่ 59 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า เมื่อกรอกข้อมูลครบ



ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอการปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

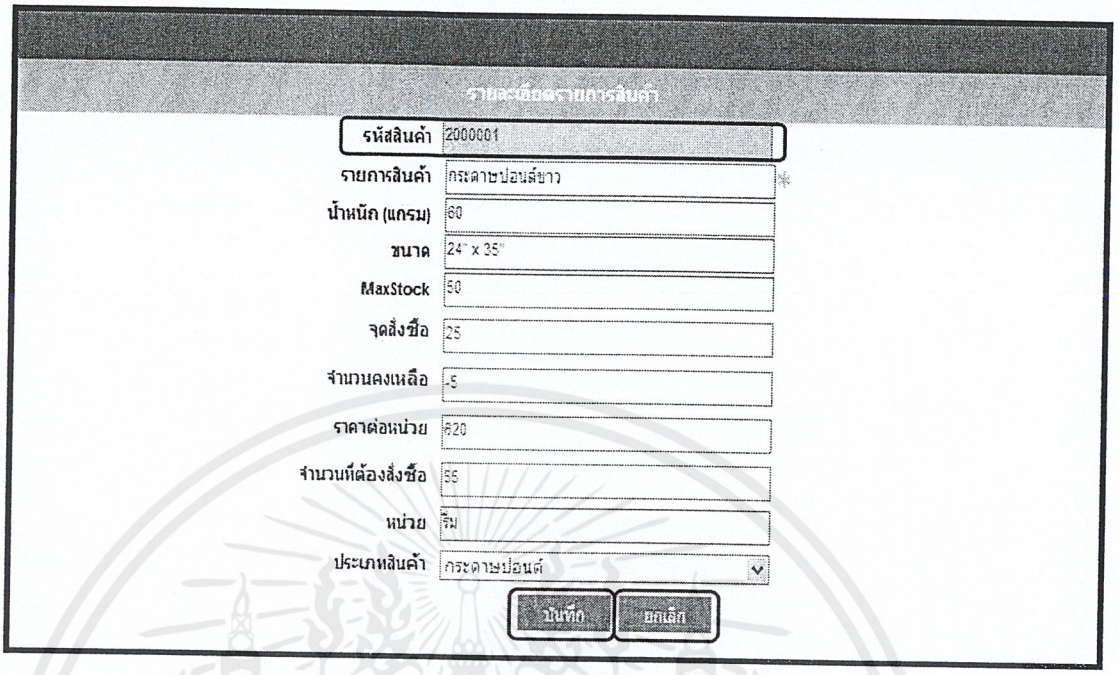
18. เมื่อผู้ใช้งานค้นหารายการสินค้าแล้ว ถ้ามีรายการสินค้า ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสินค้าตามประเภทสินค้าที่เลือก พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ ได้แก่ รหัสสินค้า รายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด จำนวนคงเหลือ Max Stock จุดสั่งซื้อ จำนวนที่ต้องสั่งซื้อ และหน่วย เมื่อต้องการปรับปรุงรายการสินค้ารายการใดให้กดปุ่ม ที่หน้ารายการสินค้านั้น (ภาพผนวกที่ 61) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า



ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า เมื่อมีรายการสินค้า

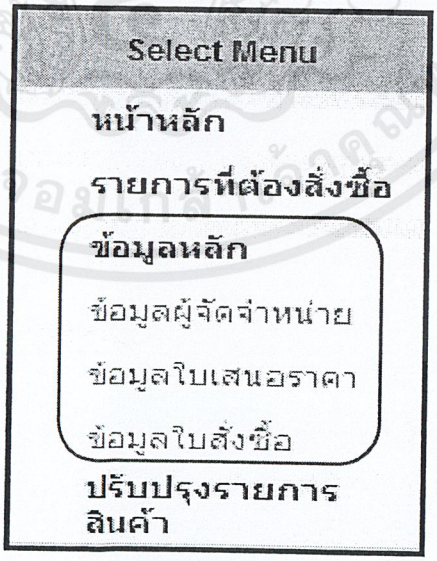
19. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการสินค้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เช่น ชื่อรายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด เป็นต้น แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสสินค้าได้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขลงฐานข้อมูล และกลับสู่หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้า หรือถ้าต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 62) ระบบจะกลับสู่หน้าจอปรับปรุงรายการสินค้าเหมือนเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า

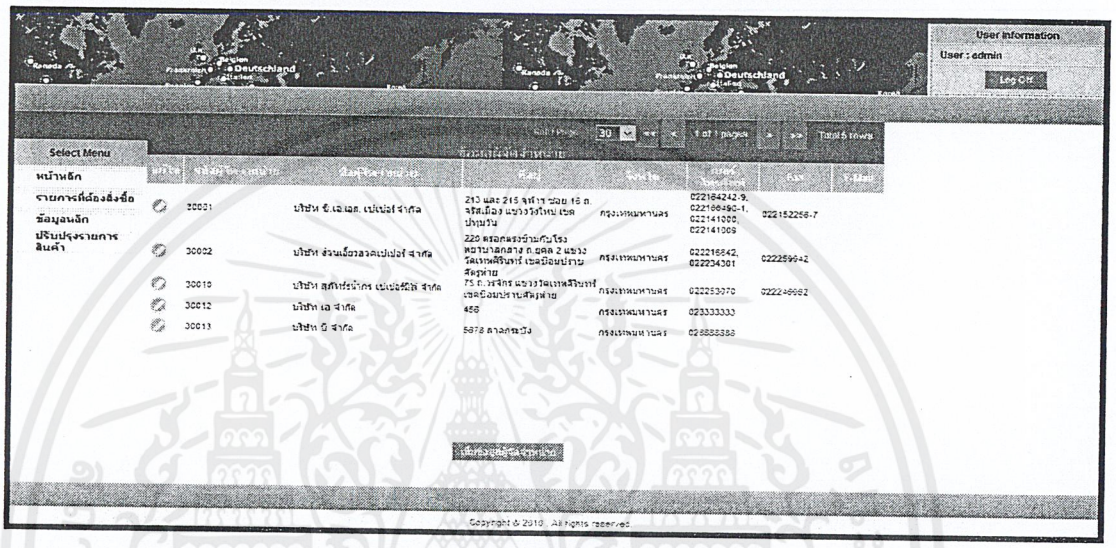
20. เมื่อผู้ใช้งานต้องการจัดการข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ข้อมูลใบเสนอราคา หรือต้องการดูข้อมูลใบสั่งซื้อ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่คำว่า "ข้อมูลหลัก" ตรงเมนูที่อยู่ทางด้านซ้าย จะปรากฏเมนูย่อยสามรายการคือ ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ข้อมูลใบเสนอราคา และข้อมูลใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 63)



ภาพผนวกที่ 63 หน้าจอแสดงเมนูย่อยข้อมูลหลัก

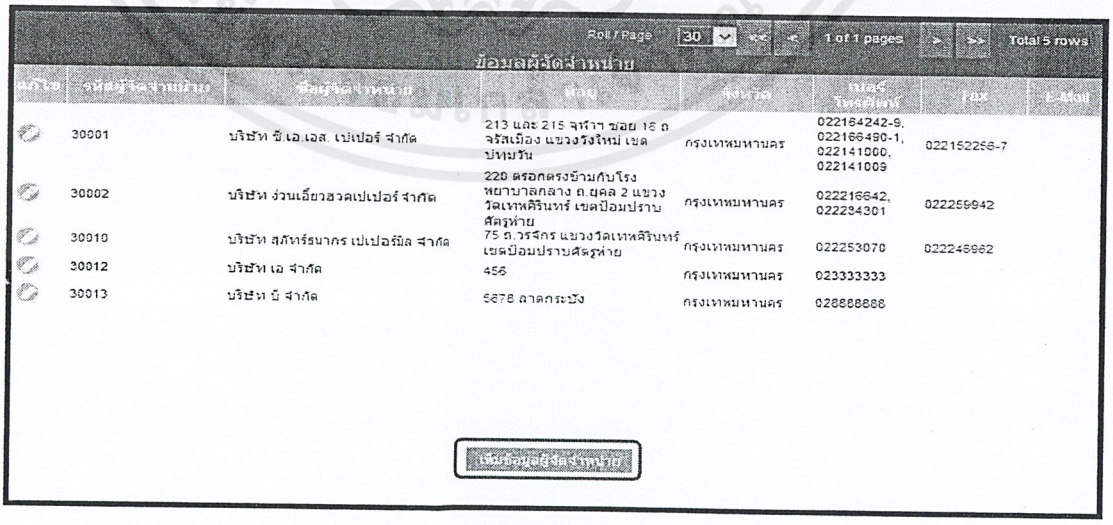
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. เมื่อคลิกที่เมนูย่อยข้อมูลผู้จัดจำหน่ายแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย และแสดงรายละเอียดผู้จัดจำหน่ายทั้งหมดที่มีอยู่ ได้แก่ รหัสผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้จัดจำหน่าย ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ Fax และ E-Mail ซึ่งสามารถทำการเพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย และแก้ไขข้อมูลผู้จัดจำหน่ายได้ (ภาพผนวกที่ 64)



ภาพผนวกที่ 64 หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

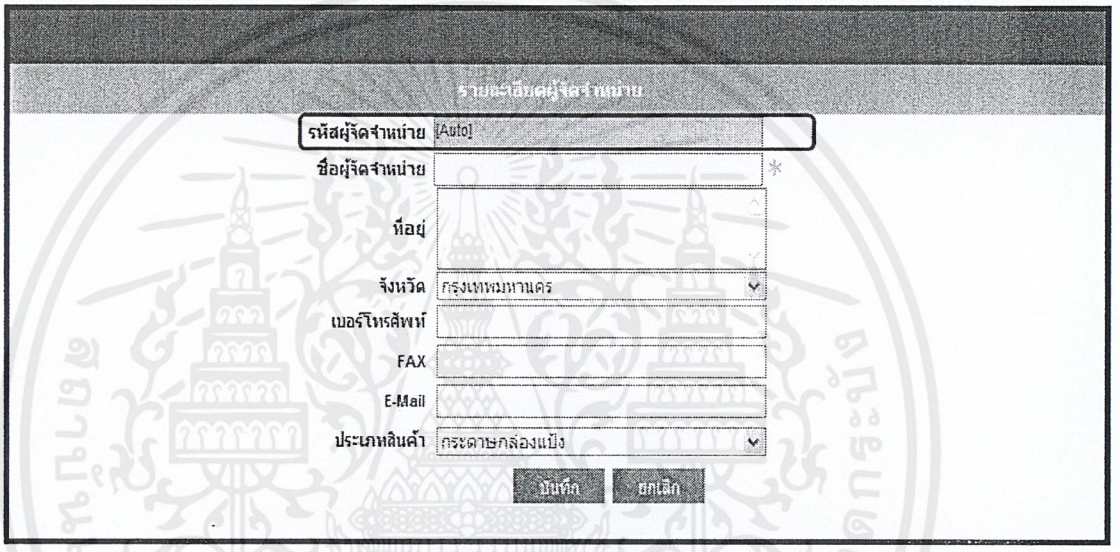
22. ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย” (ภาพผนวกที่ 65) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย



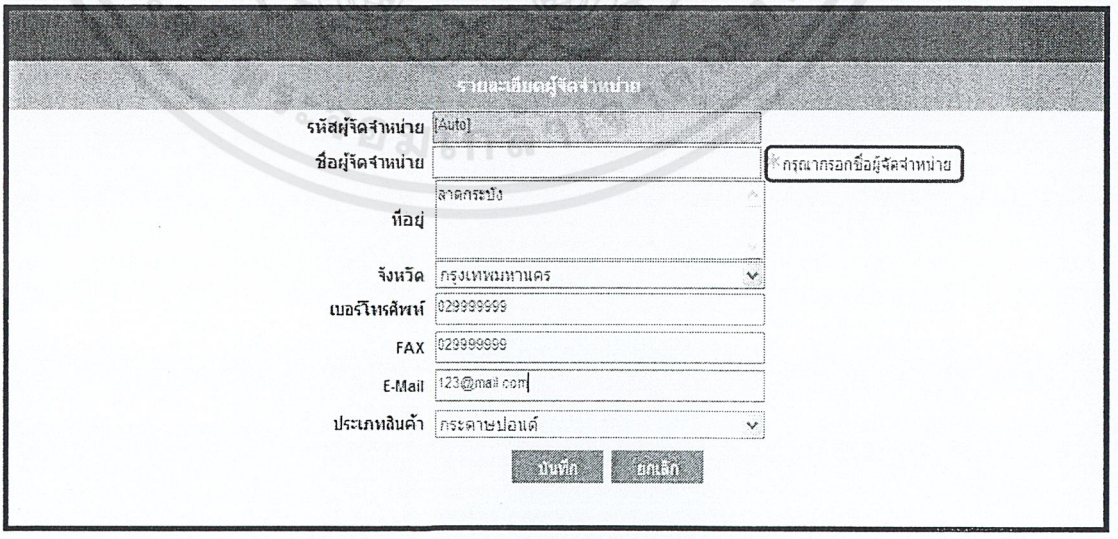
ภาพผนวกที่ 65 หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

23. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้จัดจำหน่ายที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เช่น ชื่อผู้จัดจำหน่าย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น แต่รหัสผู้จัดจำหน่ายจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เนื่องจากระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลให้อัตโนมัติ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (ภาพผนวกที่ 66) เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่ายแล้ว แต่ไม่ได้กรอกชื่อผู้จัดจำหน่าย ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณากรอกชื่อผู้จัดจำหน่าย” ข้างหลังช่องที่ให้กรอกชื่อผู้จัดจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 67)



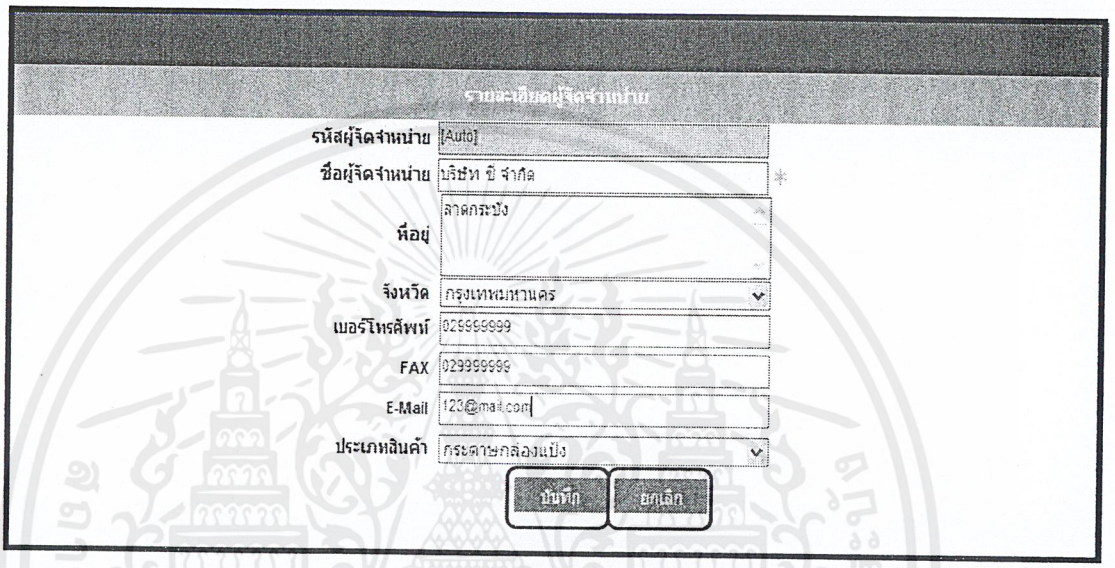
ภาพผนวกที่ 66 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย



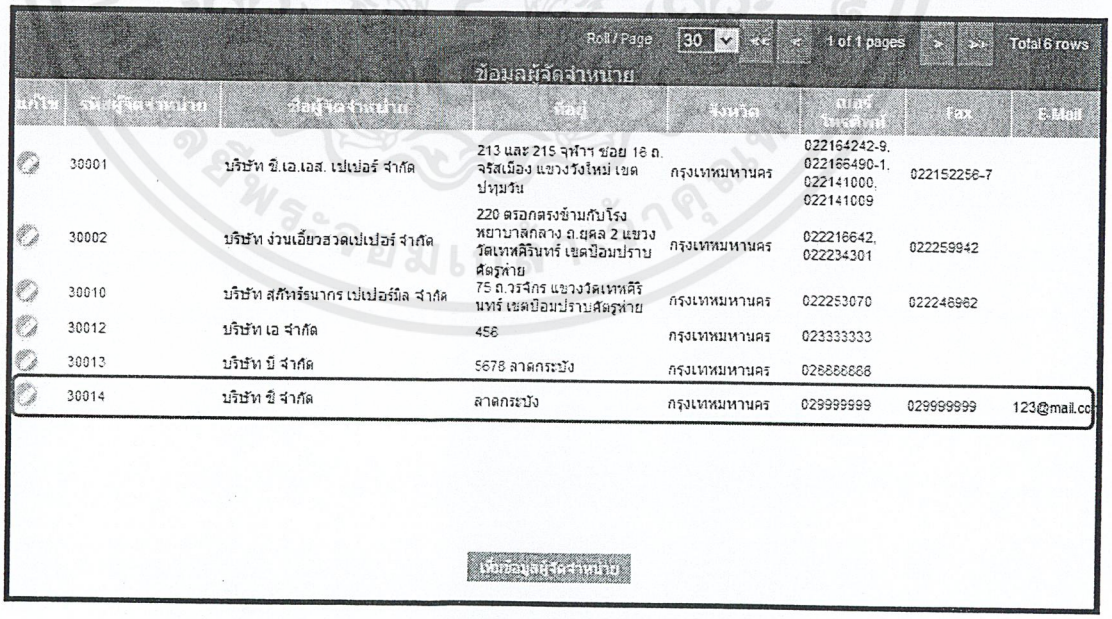
ภาพผนวกที่ 67 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย เมื่อไม่ได้กรอกชื่อผู้จัดจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลทันที หรือถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 68) ระบบจะกลับสู่หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่ายเหมือนเดิม เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย โดยจะแสดงรายการข้อมูลผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว (ภาพผนวกที่ 69)



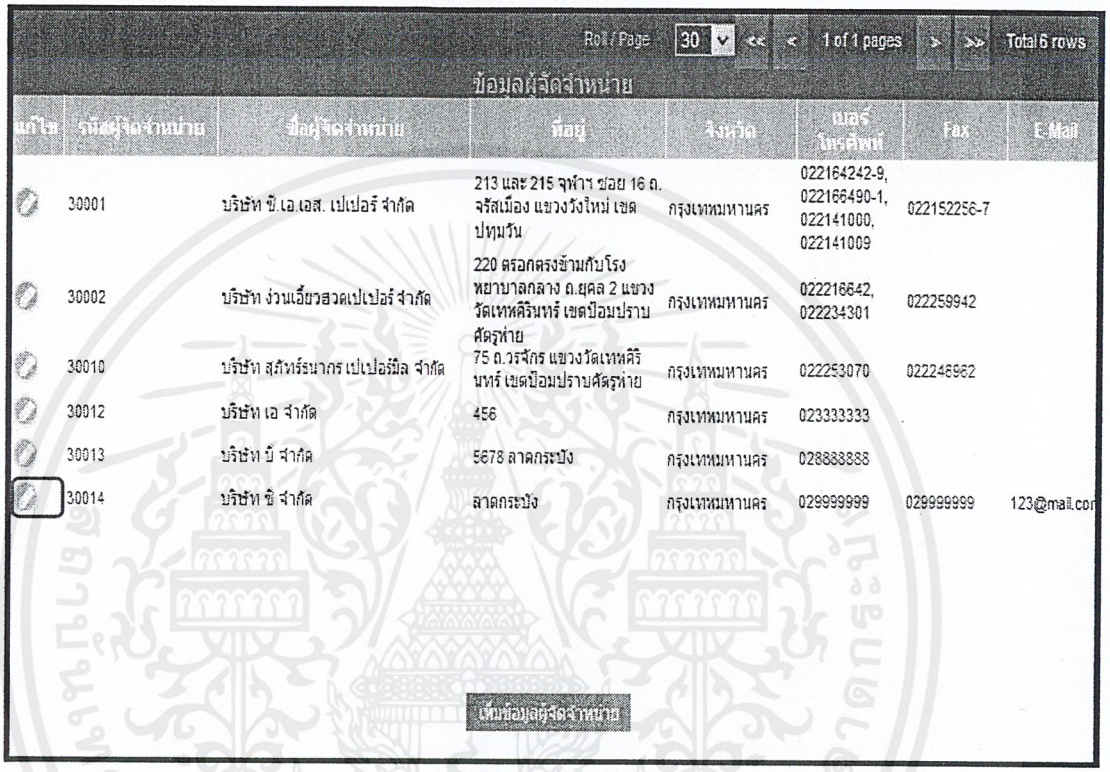
ภาพผนวกที่ 68 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย เมื่อกรอกข้อมูลครบ



ภาพผนวกที่ 69 หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย เมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

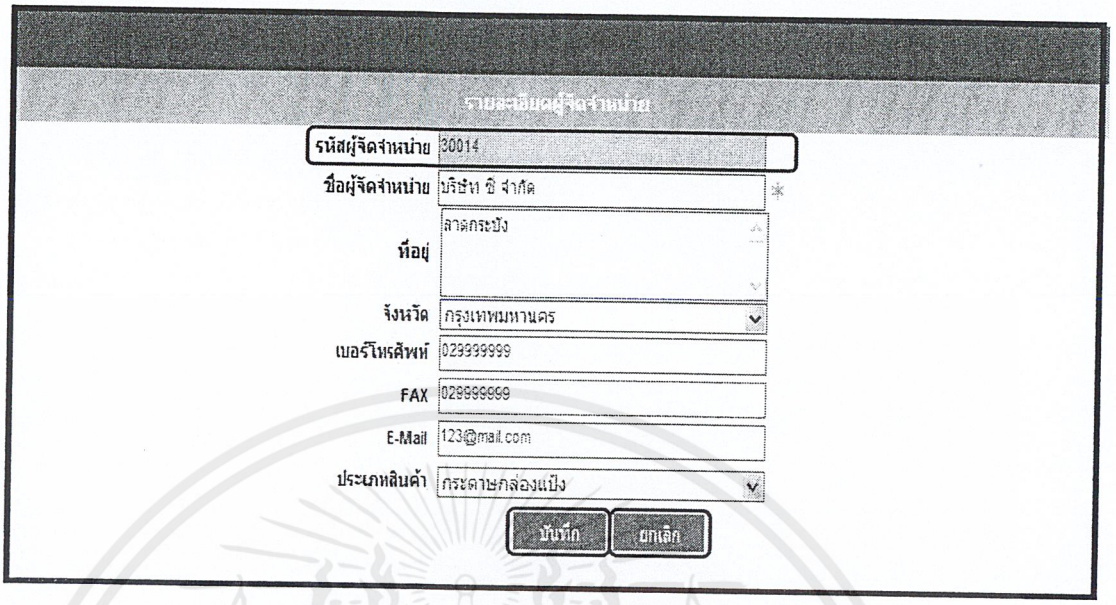
24. ถ้าผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม ที่หน้ารายชื่อผู้จัดจำหน่ายที่ต้องการแก้ไข (ภาพผนวกที่ 70) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย



ภาพผนวกที่ 70 หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย เมื่อกดปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

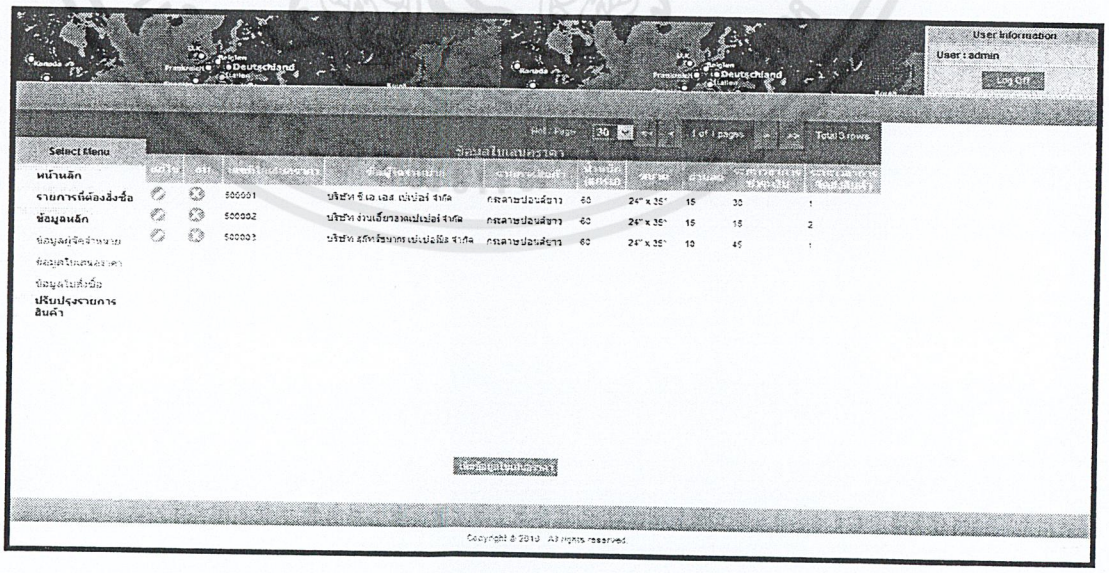
25. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้จัดจำหน่ายที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เช่น ชื่อรายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด เป็นต้น แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสผู้จัดจำหน่ายได้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขลงฐานข้อมูล และกลับสู่หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่าย หรือถ้าต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 71) ระบบจะกลับสู่หน้าจอข้อมูลผู้จัดจำหน่ายเหมือนเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 71 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผู้จัดจำหน่าย

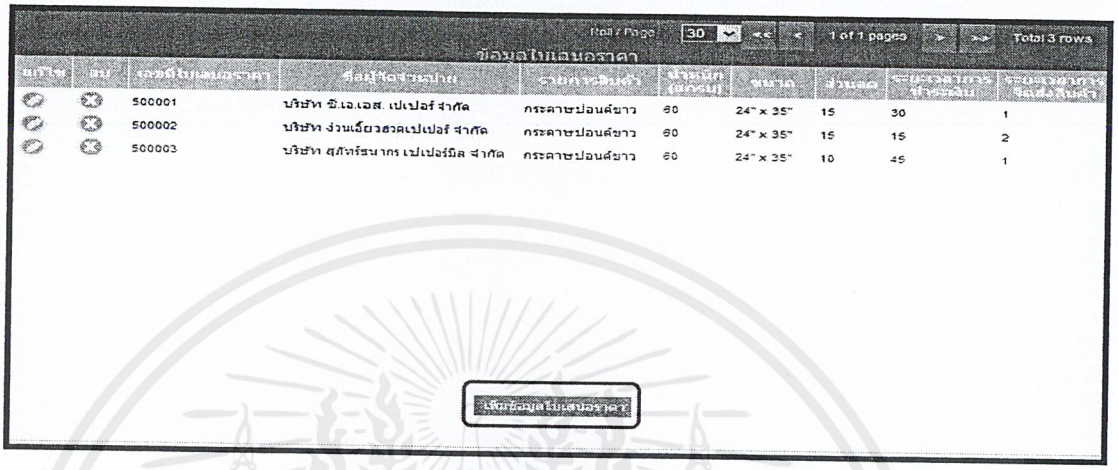
26. ถ้าต้องการดูข้อมูลใบเสนอราคา ให้คลิกที่เมนูย่อยข้อมูลใบเสนอราคา ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา และแสดงรายละเอียดใบเสนอราคาทั้งหมดที่มีอยู่ ได้แก่ เลขที่ใบเสนอราคา ชื่อผู้จัดจำหน่าย รายการสินค้า น้ำหนัก ขนาด ส่วนลด ระยะเวลาการชำระเงิน และระยะเวลาการจัดส่งสินค้า ซึ่งสามารถทำการเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา ลบ และแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคาได้ (ภาพผนวกที่ 72)



ภาพผนวกที่ 72 หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา

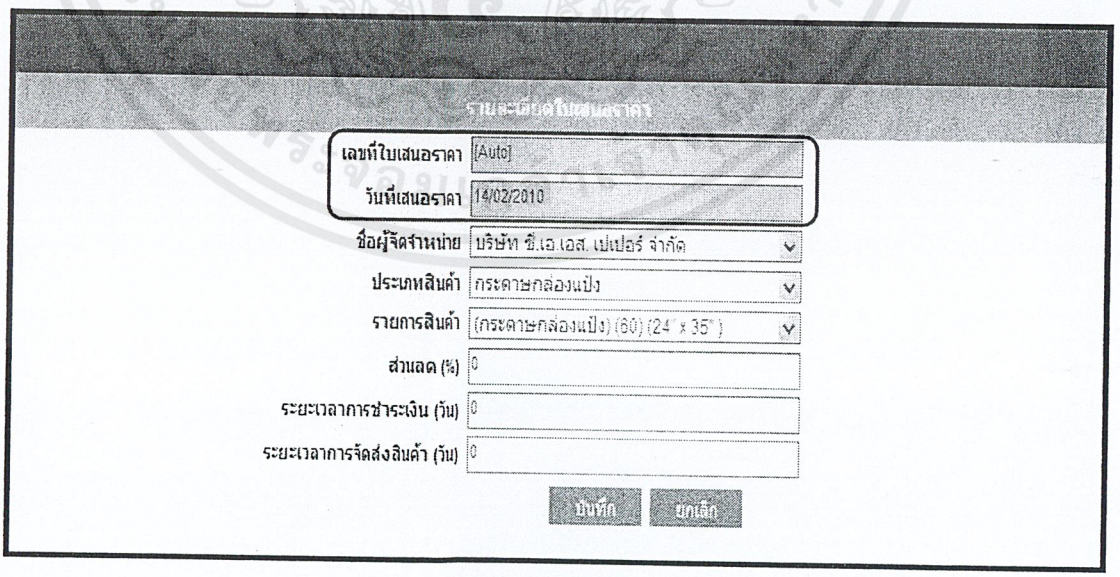
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27. ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา” (ภาพผนวกที่ 73) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา



ภาพผนวกที่ 73 หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา

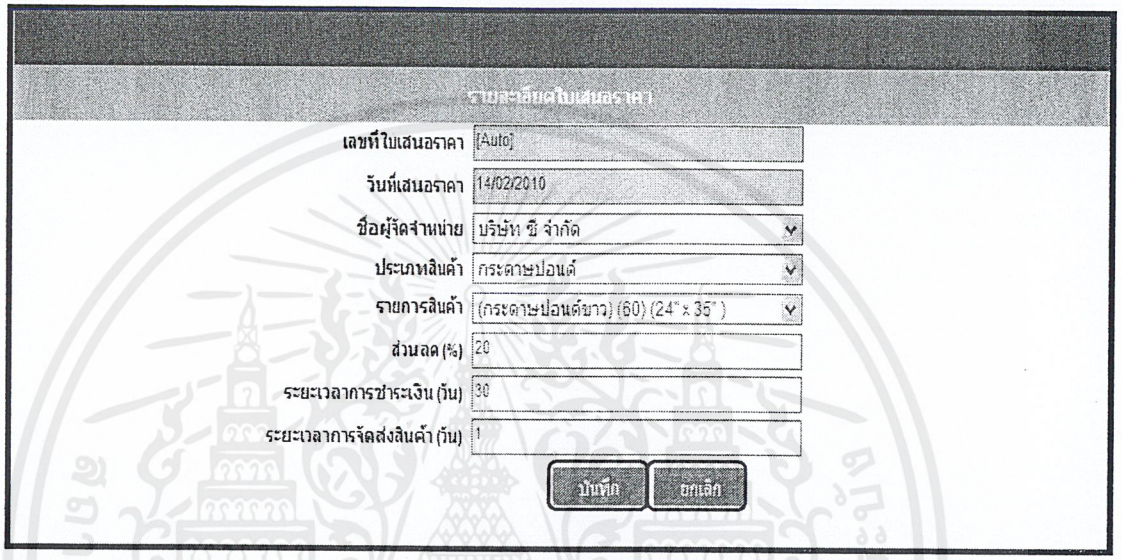
28. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา ระบบจะแสดงรายละเอียดใบเสนอราคาที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เช่น ชื่อผู้จัดจำหน่าย รายการสินค้า เงื่อนไข เป็นต้น แต่เลขที่ใบเสนอราคา และวันที่เสนอราคาจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เนื่องจากระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลให้อัตโนมัติ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (ภาพผนวกที่ 74)



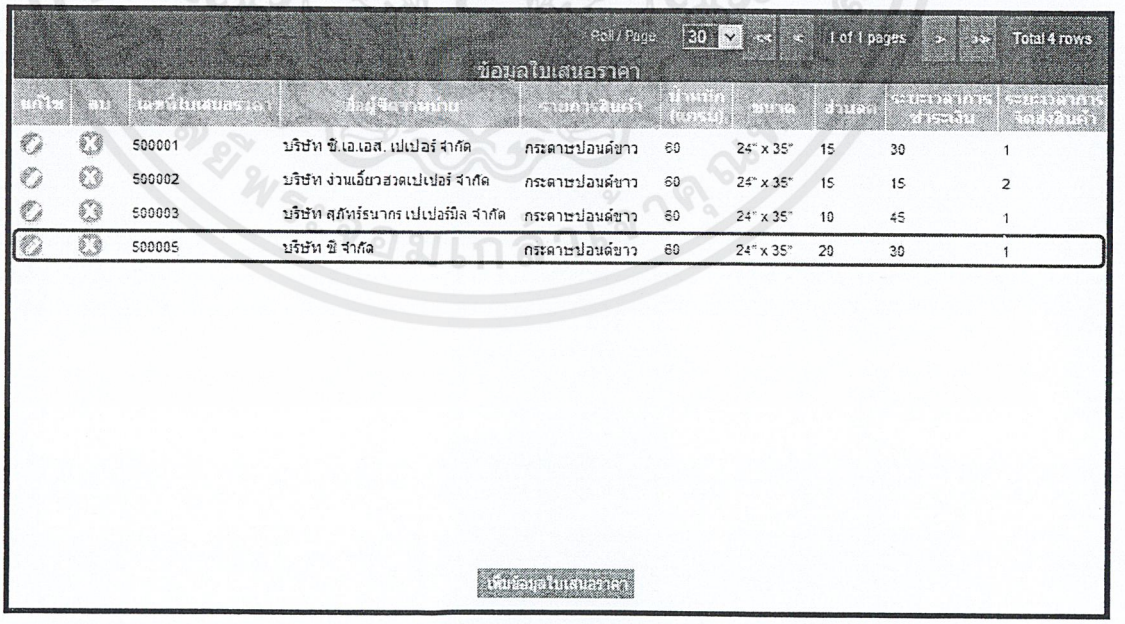
ภาพผนวกที่ 74 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

29. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลทันที หรือถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 75) ระบบจะกลับสู่หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคาเหมือนเดิม เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคาโดยจะแสดงรายการข้อมูลใบเสนอราคาใหม่ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว (ภาพผนวกที่ 76)



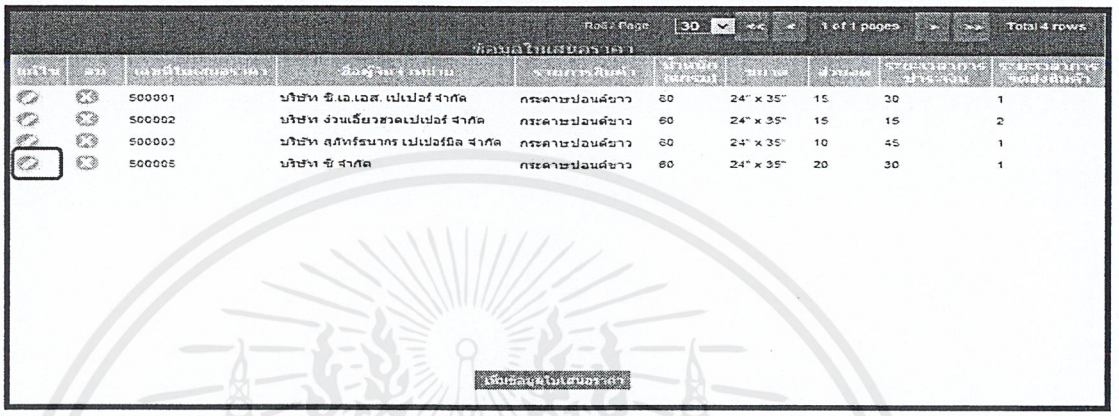
ภาพผนวกที่ 75 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา เมื่อกรอกข้อมูลครบ



ภาพผนวกที่ 76 หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

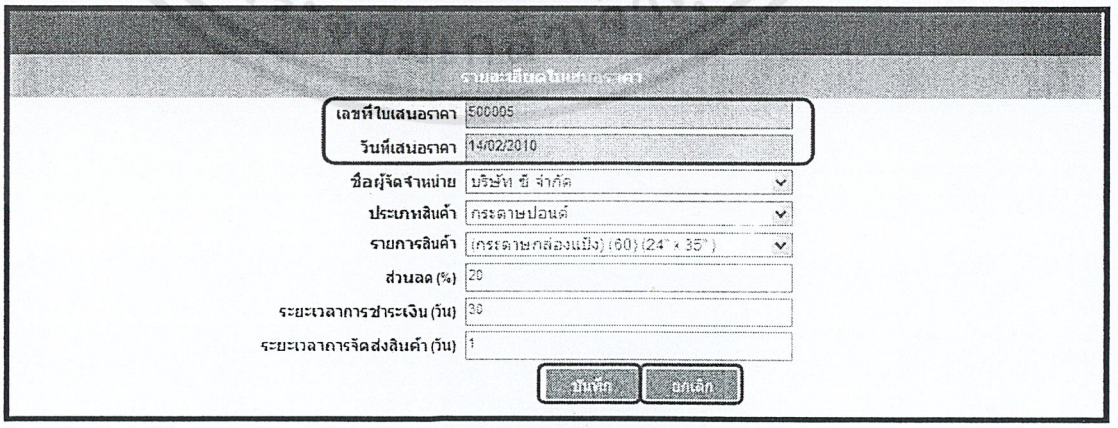
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30. ถ้าผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา ในกรณีที่ได้รับใบเสนอราคาจากผู้จัดจำหน่ายรายเดิม และรายการสินค้าเดิม ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม ที่หน้าใบเสนอราคาที่ต้องการแก้ไข (ภาพผนวกที่ 77) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา



ภาพผนวกที่ 77 หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อกดปุ่มแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา

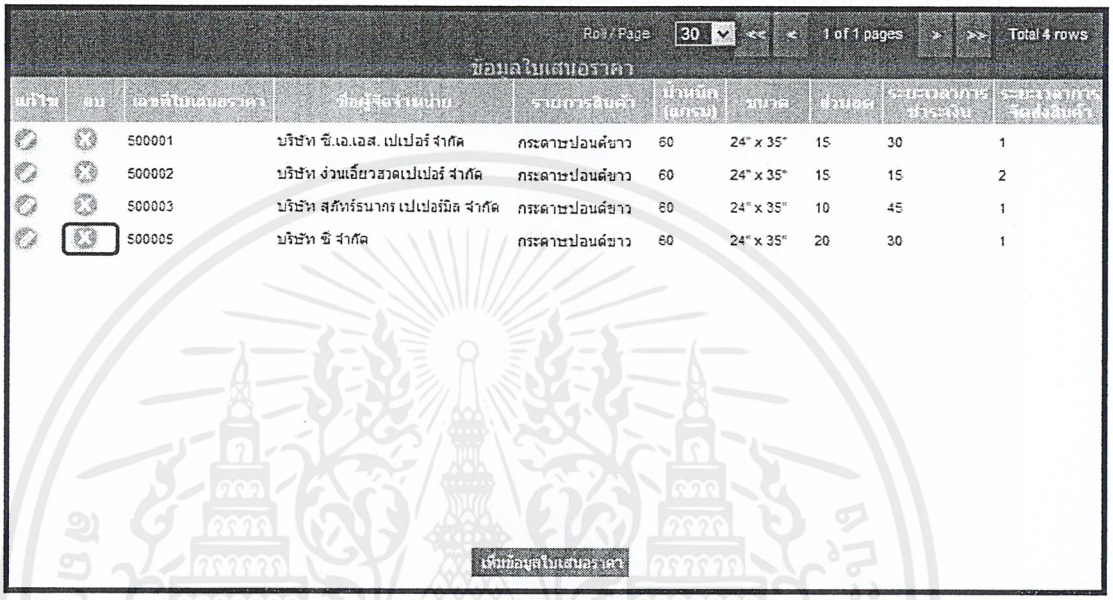
31. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา ระบบจะแสดงรายละเอียดรายละเอียดใบเสนอราคาที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เช่น ชื่อผู้จัดจำหน่าย รายการสินค้า เงื่อนไข เป็นต้น แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเลขที่ใบเสนอราคา และวันที่เสนอราคาได้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขลงฐานข้อมูล และกลับสู่หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา หรือถ้าต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 78) ระบบจะกลับสู่หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคาเหมือนเดิม



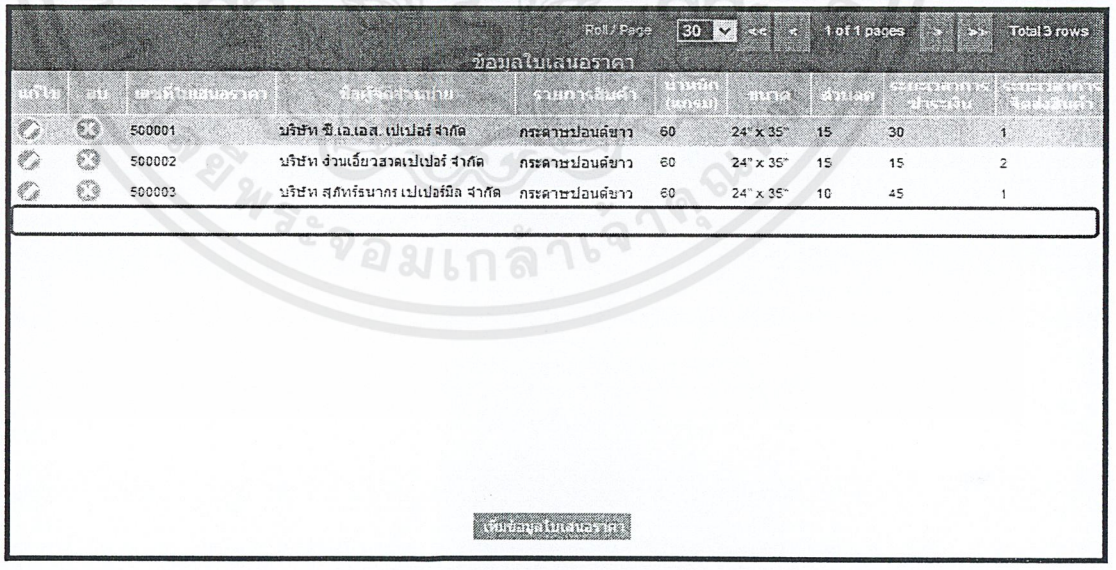
ภาพผนวกที่ 78 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

32. ถ้าผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลใบเสนอราคา ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม ที่หน้าใบเสนอราคาที่ต้องการลบ (ภาพผนวกที่ 79) จากนั้นระบบจะทำการลบใบเสนอราคาที่ถูกเลือกออกทันที (ภาพผนวกที่ 80)



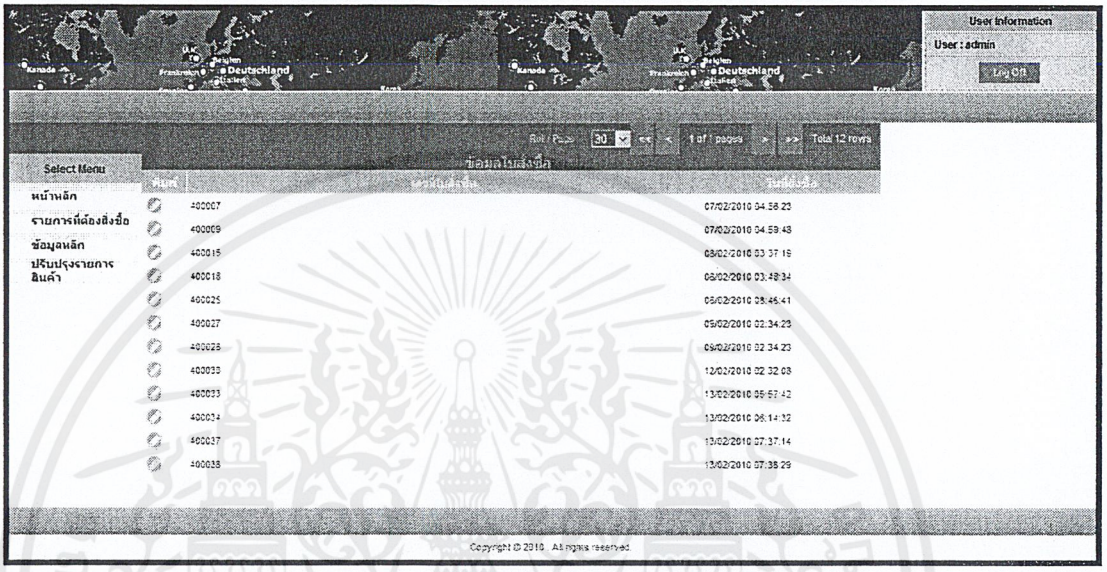
ภาพผนวกที่ 79 หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อกดปุ่มลบข้อมูลใบเสนอราคา



ภาพผนวกที่ 80 หน้าจอข้อมูลใบเสนอราคา เมื่อลบข้อมูลใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลใบสั่งซื้อ คลิกที่เมนูย่อยข้อมูลใบสั่งซื้อ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 81) ซึ่งจะแสดงใบสั่งซื้อทั้งหมด เรียงตามเลขที่ใบสั่งซื้อ และวันที่สั่งซื้อ

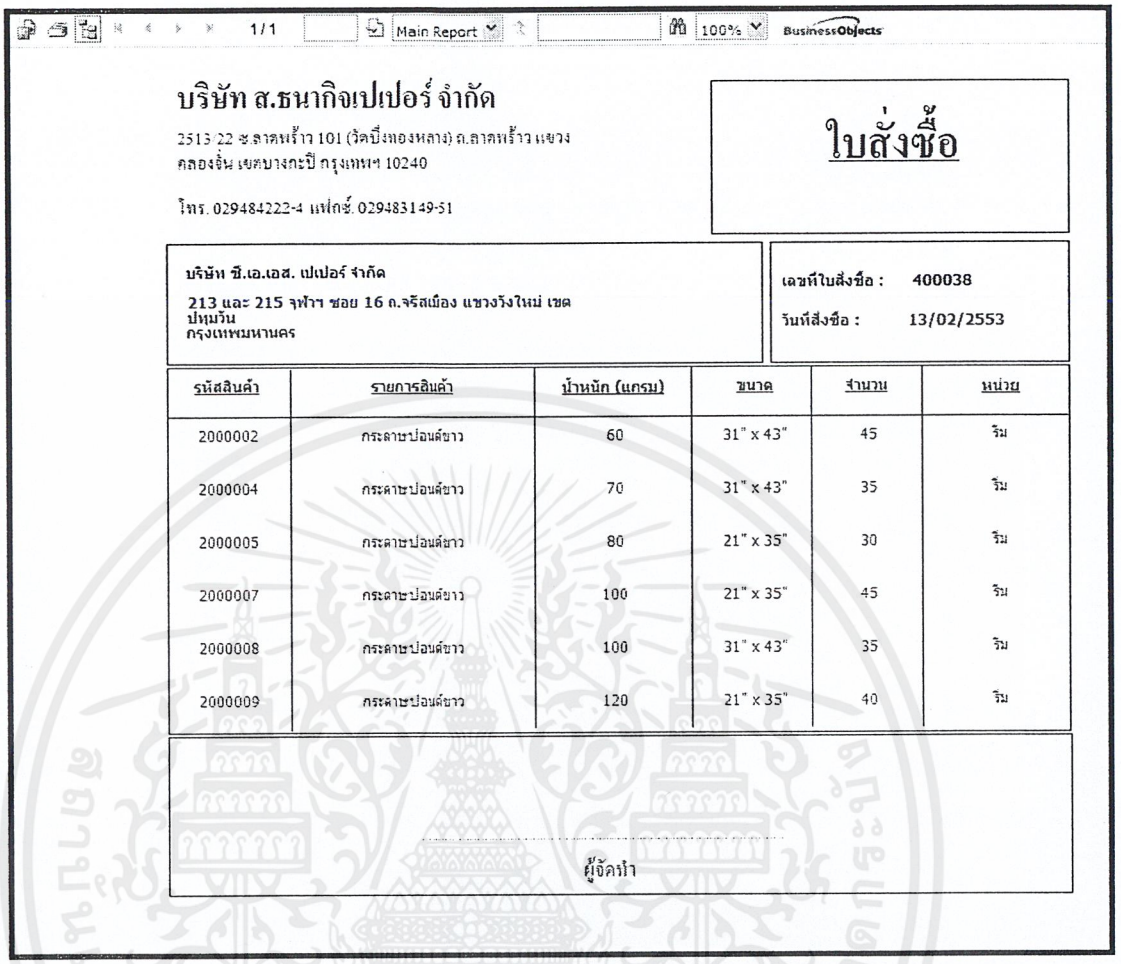


ภาพผนวกที่ 81 หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อ

34. เมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อ ให้กดปุ่ม หน้าเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 82) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอการออกใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 83)

ภาพผนวกที่ 82 หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อ เมื่อกดปุ่มพิมพ์ข้อมูลใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1/1 Main Report 100% BusinessObjects

บริษัท ส.ธนากิจเปเปอร์ จำกัด

2513/22 ซ.ลาดพร้าว 101 (วัดปิ่งทองหลาง) ถ.ลาดพร้าว แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 029484222-4 แฟกซ์. 029483149-51

ใบสั่งซื้อ

บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
213 และ 215 จุฬาฯ ซอย 16 ถ.จรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

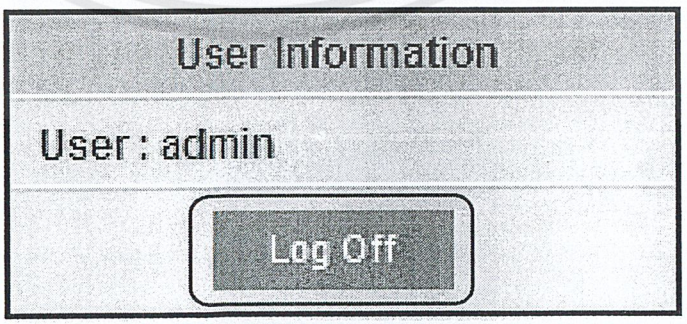
เลขที่ใบสั่งซื้อ : 400038
วันที่สั่งซื้อ : 13/02/2553

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	น้ำหนัก (แกรม)	ขนาด	จำนวน	หน่วย
2000002	กระดาษปอนด์ขาว	60	31" x 43"	45	ริม
2000004	กระดาษปอนด์ขาว	70	31" x 43"	35	ริม
2000005	กระดาษปอนด์ขาว	80	21" x 35"	30	ริม
2000007	กระดาษปอนด์ขาว	100	21" x 35"	45	ริม
2000008	กระดาษปอนด์ขาว	100	31" x 43"	35	ริม
2000009	กระดาษปอนด์ขาว	120	21" x 35"	40	ริม

ผู้จัดทำ

ภาพผนวกที่ 83 หน้าจอออกใบสั่งซื้อ เมื่อกดปุ่มพิมพ์ข้อมูลใบสั่งซื้อ

35. เมื่อสิ้นสุดการทำงาน และต้องการออกจากระบบ ให้ทำการกดปุ่ม “Log Off” (ภาพผนวกที่ 84) ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



ภาพผนวกที่ 84 หน้าจอการกดปุ่มออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้