

ข้อดี

- เป็นลักษณะเด่นและเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน

ข้อเสีย

- ไม่มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี

บริเวณห้องน้ำ

ห้องน้ำตั้งอยู่บริเวณใต้บันไดชั้น 1 ใกล้กับทางออกของเจ้าหน้าที่ เป็นห้องน้ำเดี่ยว ไม่แบ่งแยกหญิง ชาย ขนาดประมาณ 2 x 1.5 เมตร พื้นปูด้วยกระเบื้อง และผนังเป็นสีขาวและปูกระเบื้องสีขาว ให้แสงสว่างด้วยหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์

ข้อเสีย

- มีจำนวนห้องน้อยเนื่องจากมีห้องเดียวและเป็นห้องแคบใต้บันได

บริเวณห้องเก็บของ

ห้องเก็บของของห้องสมุดวัดดอนงคาราม มี 2 ห้อง คือ ตั้งอยู่ปีกอาคารทางด้าน ซ้าย และขวา ซึ่งเป็นห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์เทคนิค และอุปกรณ์ซ่อมแซมห้องสมุดต่างๆ และเก็บทรัพยากรหนังสือของห้องสมุด

ข้อดี

- มีการแบ่งห้องเก็บของเป็น 2 ปีก คำนึงทำให้ไม่ไปรบกวนในส่วนหมวดต่างๆ และง่าย

ต่อการจัดเก็บข้อเสีย

- ไม่มีแอร์ทำให้การเก็บรักษาหนังสืออาจจะเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ

บริเวณทางสัญจร

บริเวณทางสัญจรภายในห้องสมุด มีพื้นที่สำหรับจัดวางบอร์ดนิทรรศการ ที่จัดเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ป้ายประกาศ กิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นของห้องสมุด เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้วย ดับัตรคำ และคู่มือแนะนำหนังสือที่น่าสนใจและหนังสือใหม่ ของทางห้องสมุดฯ

ข้อดี

- มีการแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน โดยการใช้ชั้นหนังสือเป็นตัวแบ่งกั้นพื้นที่ในส่วนต่างๆ
- ผนังและเพดาน ห้องสมุด โปร่งโล่ง เนื่องจากมีความสูงมาก

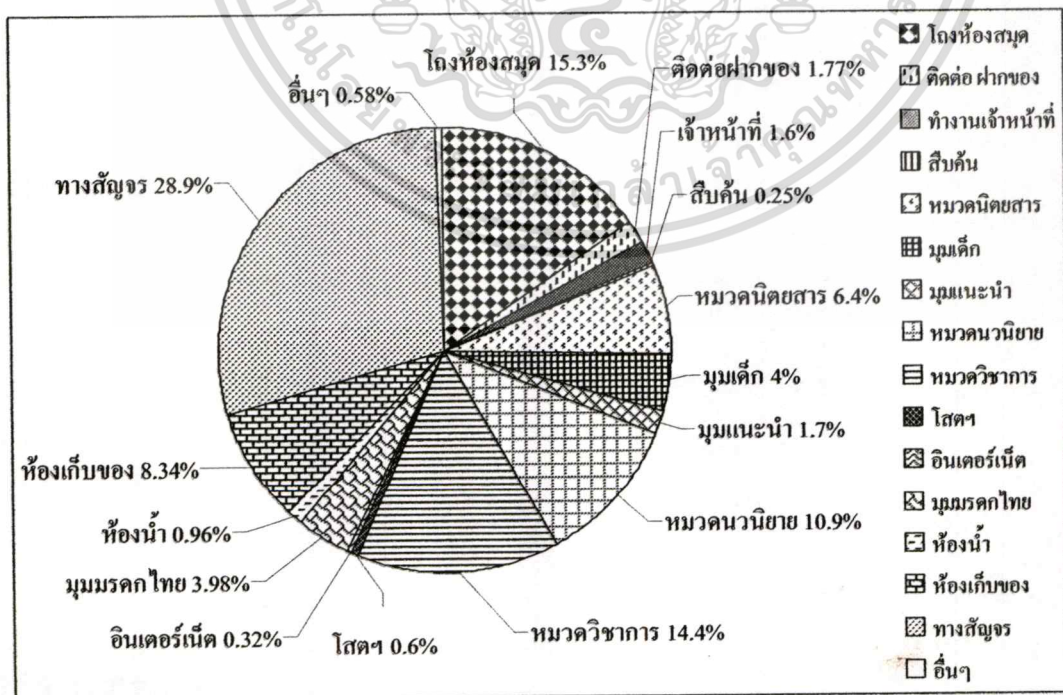
ข้อเสีย

- ทางสัญจรในหมวดหนังสือมีพื้นที่จำกัดและแคบเนื่องจากจัดตั้งเครื่องเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงสัดส่วนพื้นที่ที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุดฯ วัดอนงคาราม

บริเวณพื้นที่	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม.)	สัดส่วนพื้นที่ (%)
พื้นที่โถงห้องสมุด	47.8	15.3 %
บริเวณติดต่อบริเวณ ผากของ ยืม-คืน	5.4	1.77 %
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	5	1.6 %
บริเวณสืบค้น (บัตรคำ)	0.8	0.25 %
หมวดนิเทศสาร หนังสือพิมพ์ และที่นั่งอ่าน	20	6.4 %
มุมเด็ก	12.5	4 %
มุมแนะนำหนังสือใหม่	5.3	1.7 %
หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และที่นั่งอ่าน	34	10.9 %
หมวดวิชาการ อ้างอิง และที่นั่งอ่าน	45	14.4 %
บริเวณโสตทัศนอุปกรณ์	1.8	0.6 %
มุมอินเตอร์เน็ต	1	0.32 %
มุมมรดกไทย	12.4	3.98 %
บริเวณห้องน้ำ	3	0.96 %
บริเวณห้องเก็บของ	26	8.34 %
บริเวณทางสัญจร	90.2	28.9 %
อื่นๆ	1.8	0.58 %
รวม	312	100 %

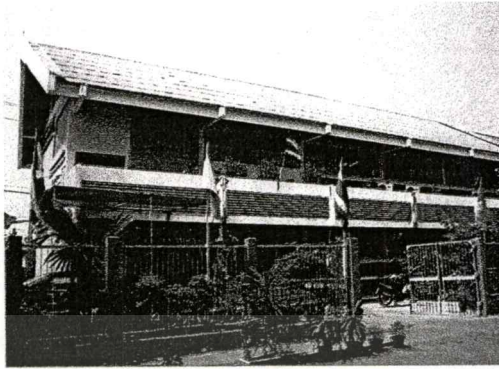


ภาพที่ 4.4 แสดงสัดส่วนของพื้นที่ส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุดฯ วัดอนงคาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.5 ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดศรีสุทธาราม



ภาพที่ 4.76 แสดงภาพภายนอกห้องสมุดฯ วัดศรีสุทธาราม

สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัดศรีสุทธาราม ราชวรวิหาร ซอยจรัญสนิทวงศ์ 35 แขวง คลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

พื้นที่โครงการ 330 ตารางเมตร

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ประวัติความเป็นมา

ในปี พ.ศ. 2527 อดีตเจ้าอาวาสวัดศรีสุทธาราม ราชวรวิหาร คือพระสรภาม โกศล ได้มีหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชลอ ธรรมศิริ) อนุญาตให้กรุงเทพมหานคร จัดสร้างห้องสมุดประชาชนในที่ดินของวัด แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน เนื้อที่ประมาณ 134 ตารางวา เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป ต่อมาสำนักสวัสดิการสังคม ได้มอบให้นางประเสริฐรัตน์ แสงเจริญ (หัวหน้างานห้องสมุดในขณะนั้น) ไปสำรวจที่ดินและสภาพแวดล้อมความเหมาะสมในการจัดสร้างห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการจัดสร้างห้องสมุดขึ้น เพื่อน้อมเกล้าถวายเป็นราชสักการะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ และเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จ ในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2529 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคาร โครงสร้าง ค.ส.ล. 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 330 ตารางเมตร เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2530 จนถึงทุกวันนี้

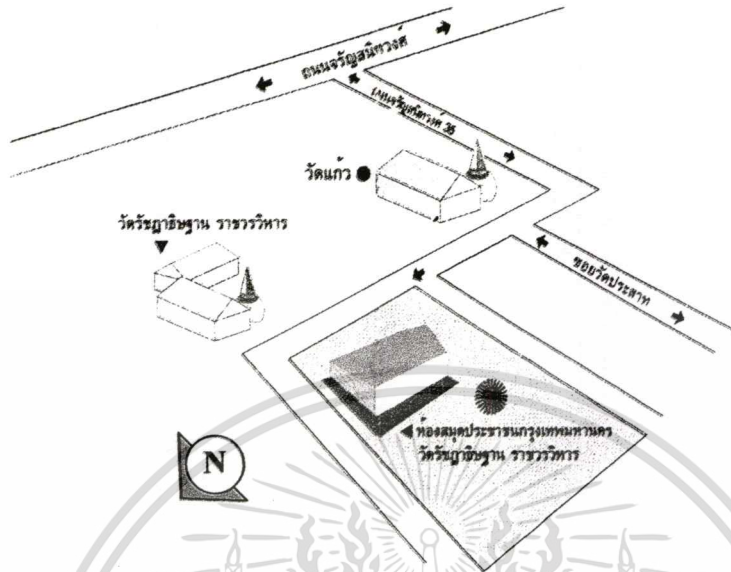
สภาพกายภาพทั่วไป

ห้องสมุดฯ วัดศรีสุทธาราม สามารถเข้าถึงได้จากถนนทางเข้าด้านหน้าวัด และติดกับประตูทางเข้าวัด ภายในบริเวณมีที่จอดรถยนต์ประมาณ 1-2 คัน และรถจักรยานยนต์ได้ ในบริเวณมีการจัดสวนหย่อมโดยรอบอาคารห้องสมุด อาคารมีลักษณะเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า โครงสร้าง ค.ส.ล. 2 ชั้น สีขาว มีทางเข้า-ออกได้ 2 ทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมของอาคารตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้วัด และ โรงเรียน ซึ่งเป็นย่านชุมชนที่มีคนอยู่อาศัยจำนวนมาก ใกล้กับสถานศึกษา และวัดอีกหลายแห่ง ติดถนนซอย สังเกตเห็นได้ชัดเจน



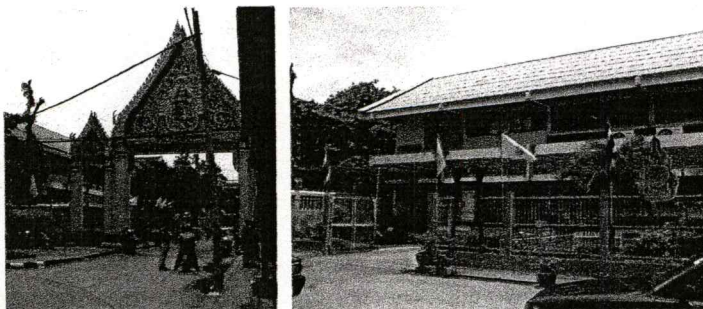
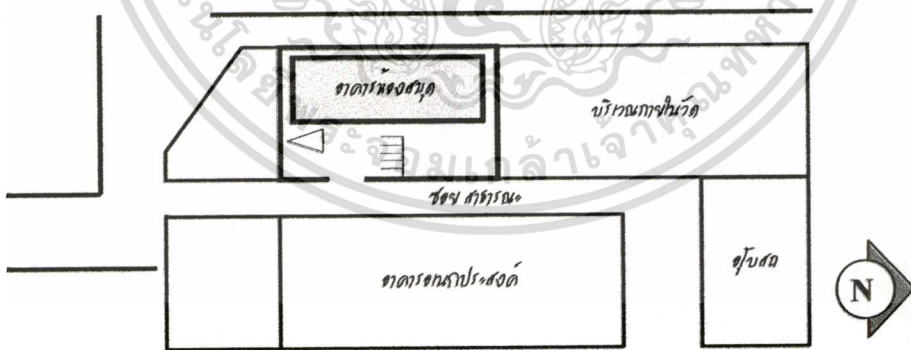
ภาพที่ 4.77 แสดงภาพแผนที่ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน

ทิศเหนือ ติดกับ บริเวณวัดรัชฎาธิษฐาน

ทิศใต้ ติดกับ ถนนวัดแก้ว-พุทธมนทลสาย 1 และชุมชน

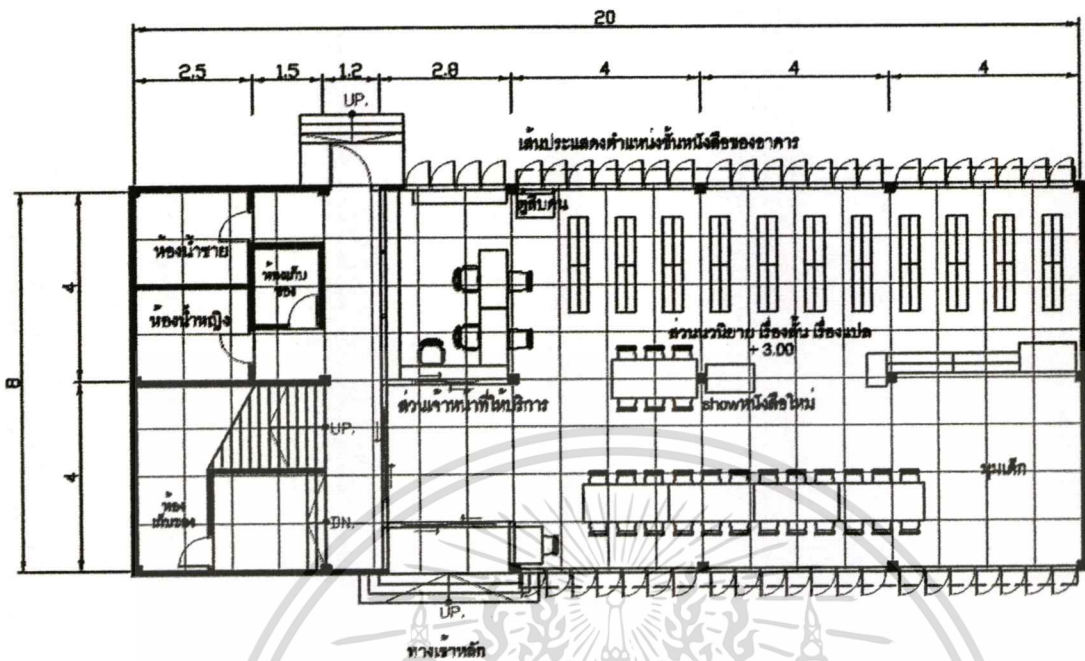
ทิศตะวันออก ติดกับ อาคารอนกประสงค์ บริเวณวัดรัชฎาธิษฐาน

ทิศตะวันตก ติดกับ ซอยชุมชน และบ้านพักอาศัยในชุมชน

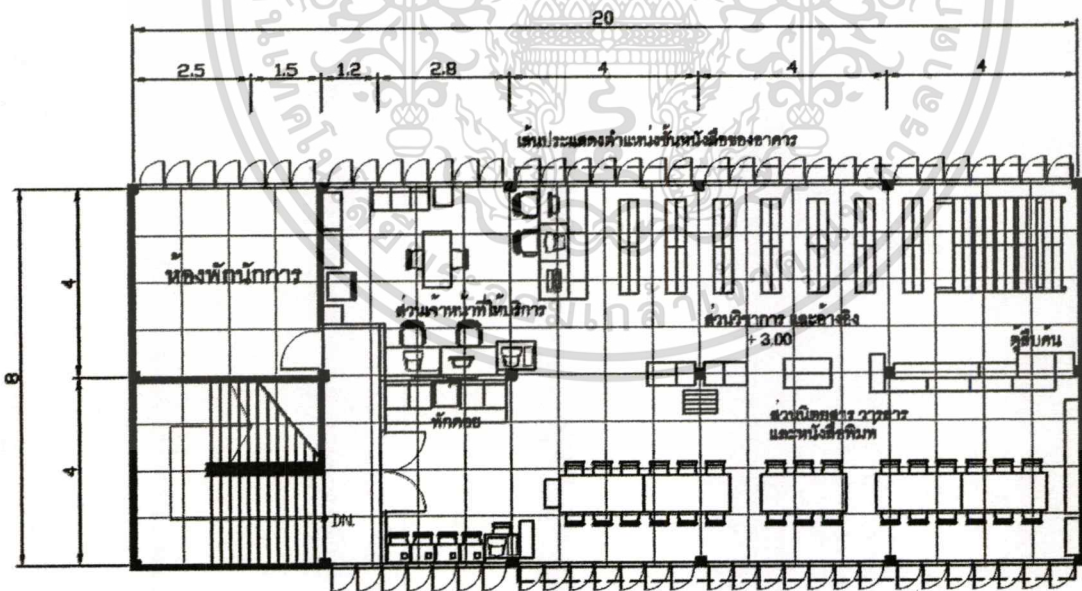


ภาพที่ 4.78 แสดงผังบริเวณที่ตั้งและสภาพแวดล้อม โดยรอบห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ชั้น 1 การจัดพื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล และมุมเด็ก

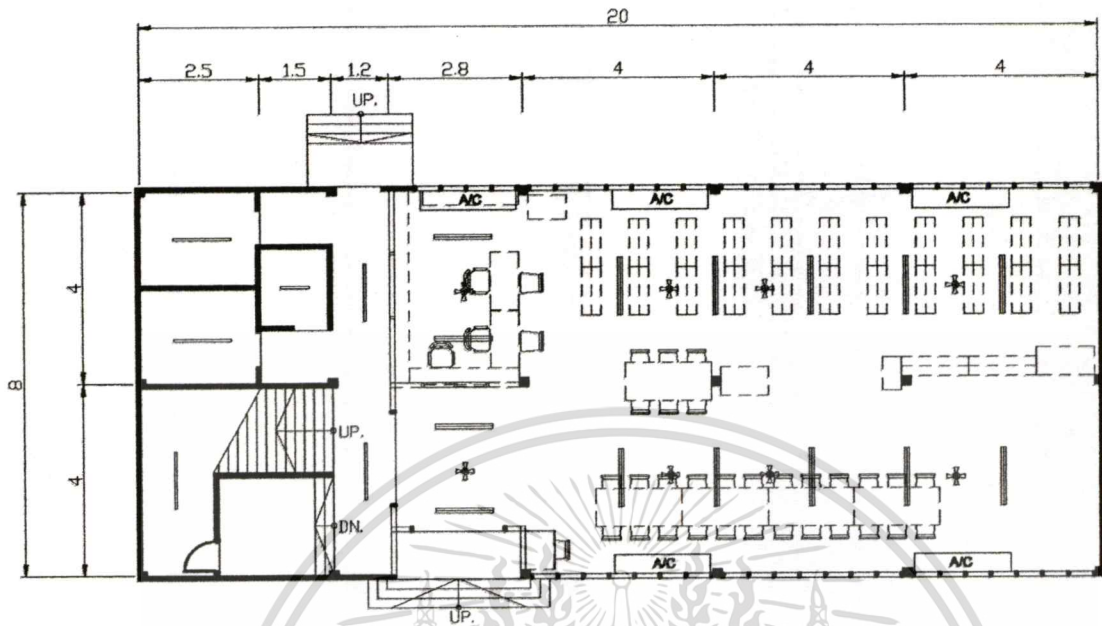


ชั้น 2 การจัดพื้นที่หมวดนิเทศสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ วิชาการและอ้างอิง

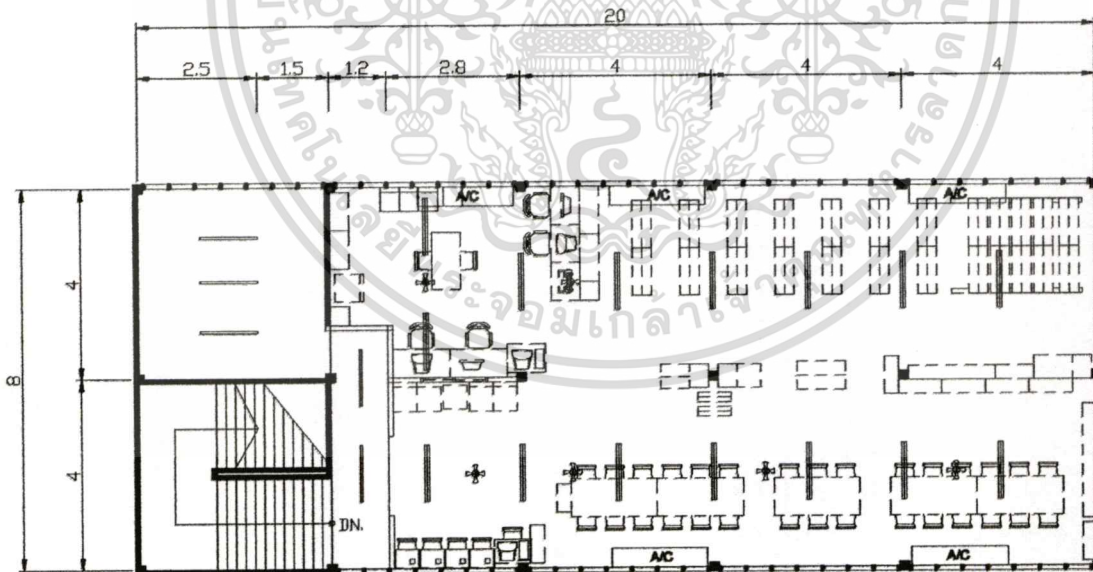


ภาพที่ 4.79 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังไฟฟ้า ชั้น 1



ผังไฟฟ้า ชั้น 2

ภาพที่ 4.80 แสดงการวางผังไฟฟ้า ภายในห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมภายใน

ภายในอาคาร มีการแบ่งพื้นที่การใช้งานภายในเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะอาคารที่เป็นอาคาร 2 ชั้น ลักษณะผังของอาคารจะเป็นแนวยาว เน้นกระจกใสเปิดรับแสงธรรมชาติ

พื้น : พื้นของห้องสมุดทุกชั้นปูด้วยกระเบื้องยางสีครีม

ผนัง : ผนังส่วนใหญ่ทาสีขาว ผนังเจาะเป็นช่องไว้เก็บหนังสือแบบฝังผนังตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน และเป็นหน้าต่างบานเปิดกระจกใสตลอดทั้งแนวผนังทั้ง 2 ด้าน

เพดาน : ฝ้าทุกชั้นเป็นฝ้าฉาบเรียบ สีขาว ติดหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ทั้งอาคาร และติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 5 เครื่อง และพัดลมเพดานทุกชั้น

มีระยะจากพื้นถึงเพดาน : โดยเฉลี่ย 2.50 เมตร ทุกชั้น

บริเวณโถงห้องสมุด

ส่วนบริเวณ โถงห้องสมุด เป็นบริเวณที่เชื่อมระหว่างทางเข้า - ออก และส่วนของพื้นที่ติดต่อกับ ยิม- คีฬา และเป็นส่วนที่เชื่อมระหว่างพื้นที่ต่างๆ ทั้งชั้น 1 และชั้น 2 มีขนาดพื้นที่กว้างประมาณ 2.00 – 3.00 เมตร

ข้อดี

- จัดวางพื้นที่โดยแบ่งเป็นส่วนต่างๆ อย่างชัดเจน โดยการกั้นประตูกระจกเพื่อไปยังชั้นอื่น

ข้อเสีย

- พื้นที่โถงค่อนข้างแคบเนื่องจากห้องสมุดมีพื้นที่จำกัด



ภาพที่ 4.81 แสดงส่วนโถงห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ

บริเวณส่วนติดต่อสอบถาม (ยิม – คีฬา) และส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ส่วนบริการยิม – คีฬา และฝากของ เป็นส่วนสมัครสมาชิกและให้บริการต่างๆ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของห้องสมุด ใกล้กับทางเข้า- ออก และยังเป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งภายในพื้นที่ประกอบด้วย เคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง พร้อมมีกระจกบานเลื่อนเปิด-ปิด ขนาด 2.80 x 0.40

เอ็กสทรานเป็นเอ็กสทรานที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมตร โตะทำงานเจ้าหน้าที่จำนวน 2 ชุด ขนาด 1.20 x 0.60 เมตร พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว และชั้นวางหนังสือติดผนัง ขนาด 2.00 x 0.30 เมตร 1 ชุด

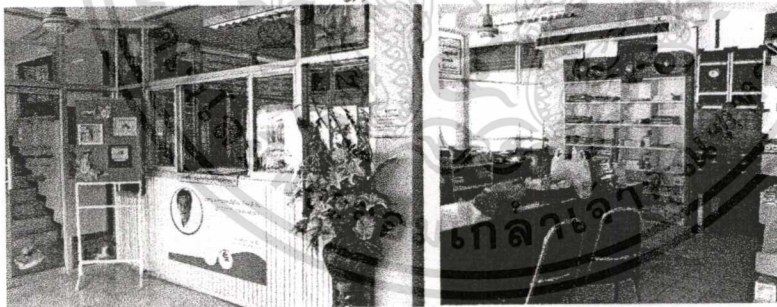
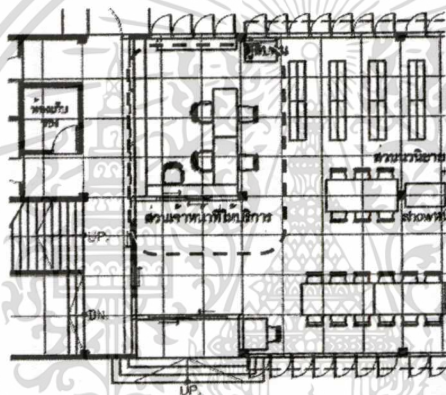
บริเวณนี้มีผู้ปฏิบัติงาน 2 คน เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทั้ง 2 คน ซึ่งจะช่วยกันดูแลและรับผิดชอบในส่วนชั้นล่างทั้งหมด

ข้อดี

- จัดเคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม ยืม-คืน ใกล้เคียงบริเวณทางเข้า-ออก ห้องสมุด ทำให้ควบคุมดูแลได้สะดวก

ข้อเสีย

- การจัดวางเคาน์เตอร์ยืมคืน มีการวางเครื่องเรือนชุดโตะนั่งทำงานติดกับเคาน์เตอร์ทำให้เกิดขวางเจ้าหน้าที่นั่งทำงานไม่สะดวกและมีพื้นที่ไม่เพียงพอ



ภาพที่ 4.82 แสดงส่วนติดต่อสอบถาม ยืม - คืน ห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ

ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ ในส่วนทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ตั้งอยู่ใกล้ทางเข้าบริเวณชั้น 2 จะถูกกั้นเป็นห้องกระจกแบบบานเลื่อนเปิด - ปิดได้ ภายในพื้นที่ ประกอบด้วย

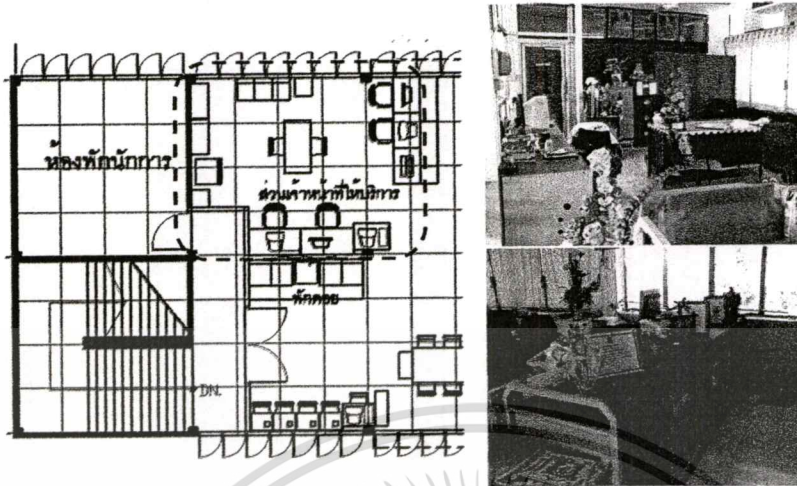
- โตะทำงานบรรณารักษ์ ขนาด 1.5 x 0.8 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้ 2 ตัว
- โตะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด 1.2 x 0.6 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้ 2 ตัว
- โตะคอมพิวเตอร์และพิมพ์ดีด ขนาด 0.8 x 0.6 เมตร จำนวน 4 ตัว พร้อมเก้าอี้ 2 ตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมไว้สำหรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- คอมพิวเตอร์สำหรับทำงาน จำนวน 5 เครื่อง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้เอกสารขนาด 1.5 x 0.6 เมตร จำนวน 2 ตู้ และตู้เอกสารแบบลิ้นชัก 1 ตู้



ภาพที่ 4.83 แสดงส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ชั้น 2 ในห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

ข้อดี

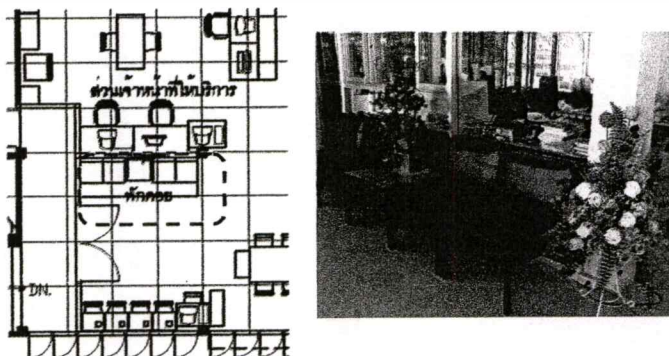
- มีการแบ่งสัดส่วนของเจ้าหน้าที่ได้เป็นสัดส่วน และเป็นลักษณะเปิดโล่งทำให้สามารถดูแลผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสีย

- เนื่องจากห้องพักไม่ได้กันเป็นห้อง ทำให้ไม่มีความเป็นส่วนตัวและทำให้ได้รับเสียงรบกวนจากผู้ใช้ได้

บริเวณพักคอย

ประกอบด้วย ส่วนที่นั่ง ซึ่งสามารถใช้เป็นที่นั่งอ่านสบายได้ จัดวางใกล้กับประตูทางเข้าห้องหนังสือชั้น 2 และด้านหน้าของส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นที่นั่งโซฟาเดี่ยว 4 ที่นั่ง มีโต๊ะข้างวางก้นกลาง และจัดตกแต่งด้วยดอกไม้เพื่อความสวยงามและน่าเข้าไปใช้



ภาพที่ 4.84 แสดงบริเวณพักคอยของห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี

- มีพื้นที่เป็นสัดส่วนตั้งในบริเวณโถง และส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ทำให้สามารถใช้งานได้ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้เข้าใช้บริการ

ข้อเสีย

- เนื่องจากตั้งอยู่บริเวณ โถงห้องสมุดชั้น 2 จึงทำให้ผู้ที่เข้าใช้บริการชั้น 1 ไม่มีที่พักคอย

บริเวณสืบค้น

ประกอบด้วย ตู้สืบค้น(ตู้บัตรคำ) ซึ่งจะตั้งอยู่ ในชั้น 1 จะตั้งอยู่ในส่วนบริเวณโถงและใกล้กับส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตู้ และในชั้น 2 อยู่ในหมวดหนังสือวิชาการ อ่างอิง จำนวน 1 ตู้ ซึ่งแต่ละตู้จะมีขนาด 0.60 x 0.30 เมตร สูงประมาณ 1.00 เมตร



ภาพที่ 4.85 แสดงผังบริเวณสืบค้นของห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

ข้อดี

- จัดวางใกล้กับส่วนเจ้าหน้าที่ชั้น 1 ทำให้สามารถบริการได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสีย

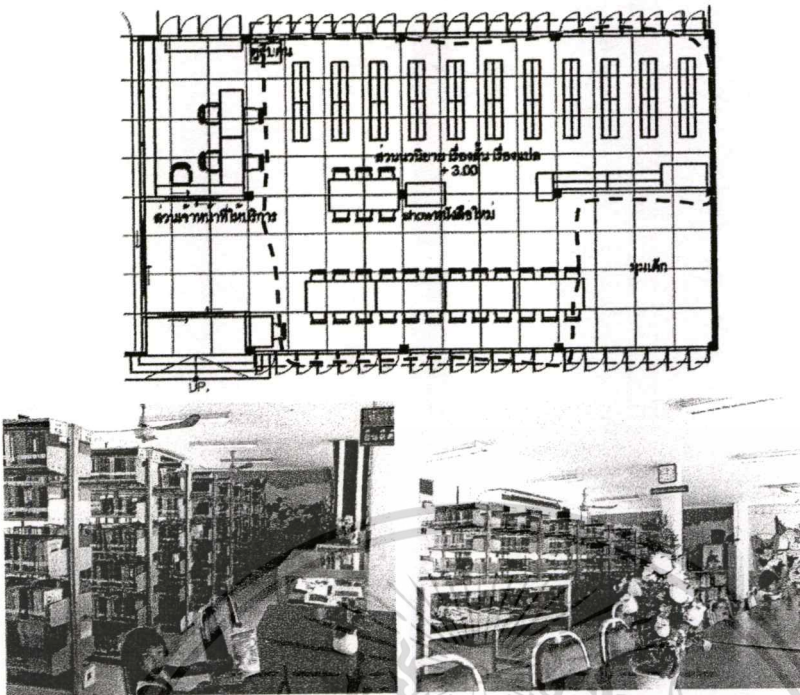
- ชั้น 2 วางตู้สืบค้นหลบมุม ทำให้มองไม่ค่อยเห็น และไม่นิยมใช้งานแล้ว ซึ่งทางห้องสมุดจะเปลี่ยนเป็นสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์

บริเวณหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล

บริเวณหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ประกอบด้วย ชั้นวางหนังสือมาตรฐาน ขนาด 0.90 x 0.60 เมตร สูง 1.80 เมตรจำนวน 22 ชั้น และส่วนโต๊ะนั่งอ่านซึ่งมีขนาด 1.80 x 0.80 เมตร พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวน 5 ชุด ซึ่งวางเป็นแบบกลุ่มติดกัน มีความจุของที่นั่งทั้งหมด 30 ที่นั่ง การตกแต่งพื้นปูด้วยแผ่นกระเบื้องยางสีอ่อน ผ้าม่านสีขาวและหน้าต่างเป็นกระจกใสทั้งหมด ให้แสงสว่างด้วยหลอดไฟฟลูออโรเรสเซนต์ ฝ้าเพดานฉาบเรียบสีขาว สูงจากพื้นถึงฝ้าประมาณ 3.00 เมตร และติดเครื่องปรับอากาศเพื่อความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.86 แสดงหมวด นวนิยาย เรื่องสั้น ห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ

ข้อดี

- ตั้งอยู่ใกล้ส่วนทางเข้า-ออกห้องสมุดบริเวณชั้น 1 และเคาน์เตอร์ยืม-คืน ทำให้ง่ายต่อการ
เข้าใช้บริการในหมวดนวนิยายนี้

- ลักษณะการจัดวางเป็นสัดส่วน โดยแยกชั้นวางหนังสือ และส่วนอ่านหนังสือคนละโซน

ข้อเสีย

- การจัดวางชั้นวางมากทำให้มีระยะทางเดินภายในชั้นค่อนข้างแคบ และเจ้าหน้าที่ไม่
สามารถนำรถเข็นเข้ามาจัดเรียงหนังสือได้

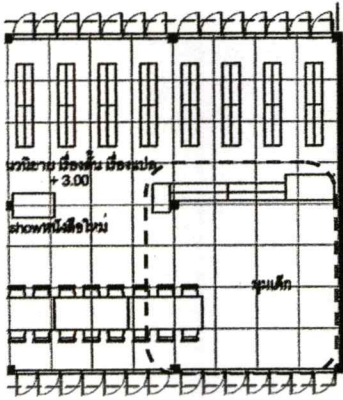
- การจัดโต๊ะนั่งอ่านแบบกลุ่มหลายโต๊ะติดกันเกินไป ทำให้ผู้ใช้บริการที่ต้องการนั่งคนเดียว
เข้า-ออกลำบาก และไม่มีความเป็นส่วนตัวในกรณีที่ต้องการอ่านคนเดียวแบบเงียบสงบ

มุมเด็ก

มุมเด็ก ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ใกล้กับส่วนหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น ตั้งในส่วนมุมด้านในของ
อาคาร โดยใช้ชั้นวางหนังสือเดียวกันให้เป็นพื้นที่ทำกิจกรรมต่างๆ ของเด็ก โดยเน้นจัดเป็นพื้นที่โล่ง
ซึ่งประกอบไปด้วยชั้นหนังสือสำหรับเด็ก ตู้เก็บของเล่นสำหรับเด็กหนังสือสำหรับเด็ก และสื่อ
สำหรับเด็ก ตกแต่งด้วยภาพวาดการ์ตูนในส่วนผนังที่บดบังในของอาคาร พื้นปูด้วยเสื่อน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.87 แสดงส่วนมุมเด็ก ห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชวินิต

ข้อดี

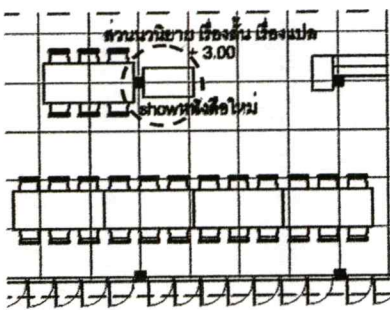
- เป็นพื้นที่โล่งเพื่อสอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ ที่ทางห้องสมุดจัด และพฤติกรรมของเด็กในการนั่งอ่านนอนอ่านหนังสือ
- มีชั้นวางหนังสือที่มีความสูงไม่มากเหมาะสำหรับเด็กในการสืบค้นหนังสือ รวมทั้งมีสื่อต่างๆ ในการพัฒนาสมองของเด็กรวมอยู่ด้วย

ข้อเสีย

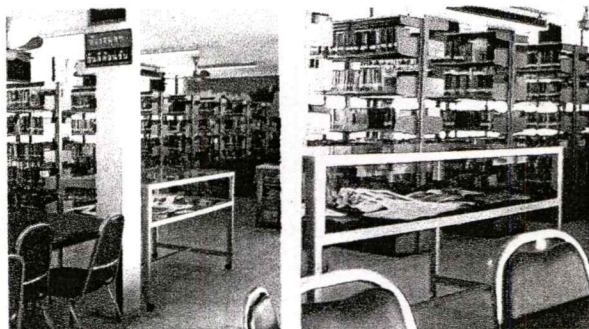
- เป็นพื้นที่ที่มีโต๊ะหนังสือวางทับซ้อนพื้นที่อยู่ ทำให้เกิดความคับแคบลง
- เนื่องจากเป็นส่วนเปิดโล่งทำให้ผู้ใช้บริการนั่งอ่านหนังสือในหมวดนวนิยายได้รับเสียงดังได้ง่าย

ส่วนแนะนำหนังสือใหม่

มุมหนังสือใหม่ ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่อาคารชั้น 1 เป็นตู้โชว์หนังสือกระจกใส ขนาด 1.20 x 0.80 เมตร สูง 1.00 เมตร มีล้อเลื่อนได้ จำนวน 1 ตู้ สำหรับจัดวางหนังสือใหม่ แนะนำหนังสือที่น่าสนใจบนตู้วางหนังสือขนาด 1.20 x 0.60 เมตร และตกแต่งให้มีความน่าสนใจด้วยของตกแต่ง



ส่วนแนะนำหนังสือใหม่ บริเวณชั้น 1



ภาพที่ 4.88 แสดงส่วนแนะนำหนังสือใหม่และหนังสือที่น่าสนใจ ในห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชวินิต ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี

- มีการจัดวางในส่วนพื้นที่ที่เห็นชัด ในส่วนกลางของห้องหนังสือ

ข้อเสีย

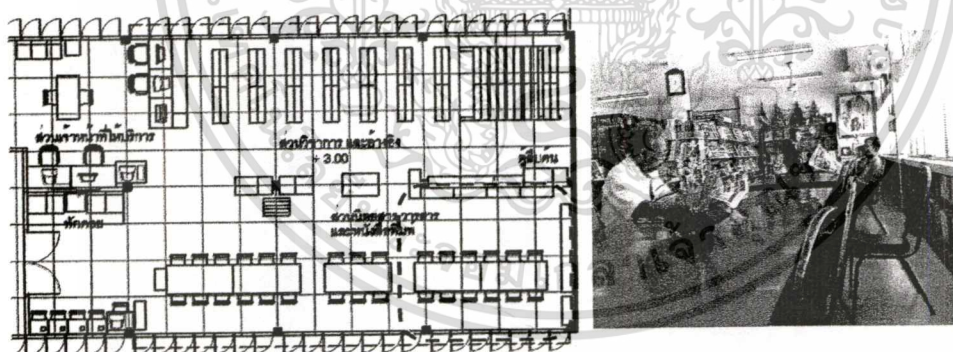
- มีขนาดของตู้ใหญ่เกินไปทำให้เลอะคราในพื้นที่ย่าน และจัดวางเครื่องเรือนได้น้อยลง ซึ่งควรจัดวางให้เป็นที่ติดผนังเพื่อลดพื้นที่ใช้งานในส่วนอื่น

บริเวณหมวดนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์

ส่วนนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ อยู่บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุด ประกอบด้วย

- แทนวางหนังสือพิมพ์ จำนวน 5 ฉบับ 1 แทน
- ชั้นวางนิเทศสาร วารสาร มาตรฐาน ขนาด 0.90 x 0.30 เมตร สูง 1.80 เมตรจำนวน 4 ชั้น
- ชั้นวางหนังสือแบบมีกระจกใสเป็นบานเลื่อนเปิด-ปิด ขนาด 2.40 x 0.30 เมตร สูง 1.80 เมตร 1 ชั้น วางติดกับผนังด้านใน และชั้นวางแบบเตี้ย ขนาด 0.80 x 0.30 เมตร สูง 0.75 เมตร 1 ชั้น
- ส่วนที่นั่งอ่าน ประกอบไปด้วย โต๊ะนั่งอ่านมีขนาด 1.80 x 0.80 เมตร พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวน 2 ชุด ซึ่งวางเป็นแบบกลุ่มติดกัน มีความจุของที่นั่งทั้งหมด 12 ที่นั่ง

การตกแต่งพื้นปูด้วยแผ่นกระเบื้องยางสีอ่อน ผนังสีขาวและหน้าต่างเป็นกระจกใสทั้งหมด ให้แสงสว่างด้วยหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ฝ้าเพดานฉาบเรียบสีขาว สูงจากพื้นถึงฝ้าประมาณ 3.00 เมตร และติดเครื่องปรับอากาศเพื่อความเย็น



ภาพที่ 4.89 แสดงหมวดนิเทศสารวารสาร และหนังสือพิมพ์ ห้องสมุดวชิรญาณราชวิทยาลัย

ข้อดี

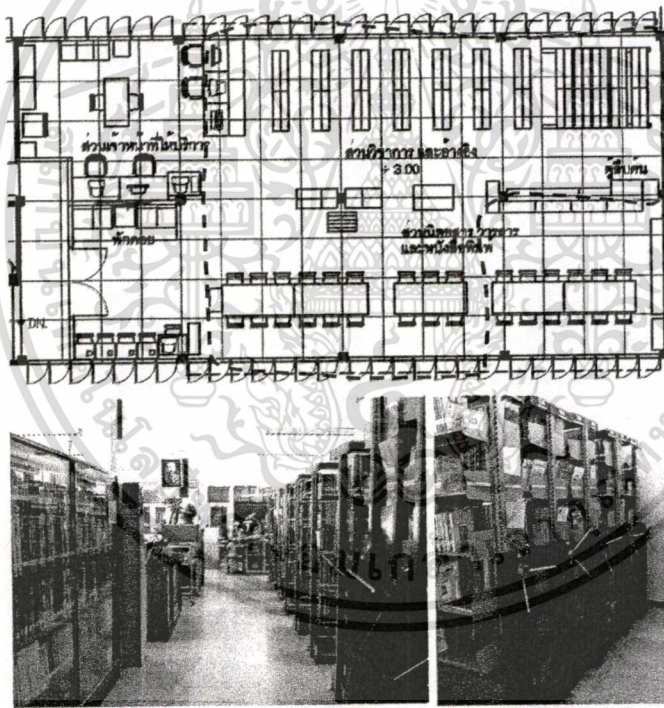
- จัดพื้นที่ส่วนหนังสือพิมพ์เป็นสัดส่วนด้วยการจัดพื้นที่ชั้นวางไว้ในส่วนภายในติดผนัง และใช้เป็นส่วนกันจากพื้นที่สืบค้นหนังสือหมวดอื่นเนื่องจากพื้นที่จำกัด

ข้อเสีย

- การจัดวางของโต๊ะที่นั่งวางเรียงติดกันเกินไป และเน้นที่นั่งแบบกลุ่ม ทำให้ผู้ใช้บริการที่มากคนเดียวหรืออยากมีความเป็นส่วนตัวไม่สามารถมีที่นั่งแยกได้
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณหมวดวิชาการ และอ้างอิง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุด ประกอบด้วย

- ชั้นวางหนังสือมาตรฐาน ขนาด 0.90 x 0.60 เมตร สูง 1.80 เมตรจำนวน 14 ชั้น
 - ชั้นหนังสือแบบเลื่อนได้ ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร สูง 1.80 เมตร ติดกัน 5 ชั้น 1 ชุด
 - ชั้นหนังสืออ้างอิง แบบมีกระจกเลื่อนเปิด-ปิด ขนาด 2.40 x 0.30 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 1 ชั้น และตู้บานเปิดกระจกใสขนาด 0.8 x 0.30 เมตร สูง 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว
 - ตู้เก็บหนังสือเหล็กบานเลื่อนกระจกใส ขนาด 1.00 x 0.30 เมตร สูง 0.75 เมตร 5 ตัว
 - ตู้ลิ้นชักเอกสารเหล็ก ขนาด 0.40 x 0.50 เมตร สูง 1.20 จำนวน 3 ตู้ และสูง 1.50 เมตร 1 ตู้
 - ส่วนที่นั่งอ่าน ประกอบไปด้วย โต๊ะนั่งอ่านมีขนาด 1.80 x 0.80 เมตร พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวน 3 ชุด ซึ่งวางเป็นแบบกลุ่มติดกัน และวางเดี่ยว มีความจุของที่นั่งทั้งหมด 18 ที่นั่ง
- การตกแต่งพื้นด้วยแผ่นกระเบื้องยางสีอ่อน ผนังสีขาวมีช่องหน้าต่างเป็นบานกระจกใส ให้แสงสว่างด้วยไฟฟลูออเรสเซนต์ ฝ้าฉาบเรียบสีขาว สูง 3.00 เมตร และติดเครื่องปรับอากาศ



ภาพที่ 4.90 แสดงบริเวณหมวดวิชาการ และอ้างอิง ห้องสมุดฯ วัชรภูษิณฐาน

ข้อดี

- มีการจัดวางเป็นสัดส่วน โดยแยกระหว่างส่วนอ่านหนังสือกับส่วนชั้นวางไว้คนละฝั่ง

ข้อเสีย

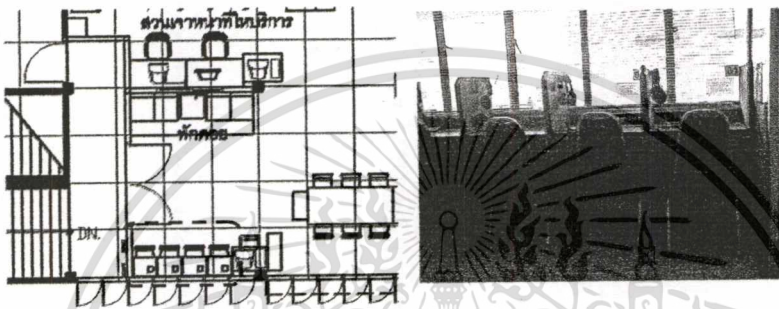
- พื้นที่ในส่วนชั้นวางหนังสือมีพื้นที่จำกัดจึงทำให้จัดวางกลุ่มเครื่องเรือน โดยเว้นระยะทางเดินแคบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถใช้รถเข็นหนังสือไปเก็บหนังสือได้ในระหว่างชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การจัดวางของโต๊ะที่นั่งวางเรียงติดกันเกินไป และเน้นที่นั่งแบบกลุ่ม ทำให้ผู้ใช้บริการที่มาคนเดียวหรืออยากมีความเป็นส่วนตัวไม่สามารถมีที่นั่งแยกได้

บริเวณโสตทัศนอุปกรณ์

บริเวณ โสตทัศนอุปกรณ์ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารห้องสมุด ประกอบด้วยส่วนชุดโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งฟัง ซึ่งมีลักษณะเป็นโต๊ะที่มีกระจกแผงไม้กัน 3 ด้าน เพื่อความเป็นส่วนตัวในการฟังสื่อที่เป็นเทปเสียง โต๊ะมีขนาด 0.60 x 0.40 เมตร พร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด จัดวางใกล้กับมุมอินเตอร์เน็ตและทางเข้าห้องชั้น 2



ภาพที่ 4.91 แสดงส่วนบริการ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

ข้อดี

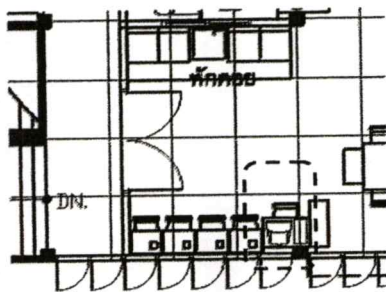
- จัดตั้งในส่วนที่ใกล้เจ้าหน้าที่ให้บริการ

ข้อเสีย

- ไม่มีการใช้งานแล้วเนื่องจากสื่อน้อยและมีการพัฒนาไปเป็นสื่อคอมพิวเตอร์แทน

มุมอินเตอร์เน็ต

มุมอินเตอร์เน็ต ในห้องสมุดนี้จะมีคอมพิวเตอร์สำหรับให้ประชาชนค้นคว้า จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัว ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณโสตทัศนอุปกรณ์ชั้น 2 ใกล้กับส่วนบริการโสตทัศนอุปกรณ์ และวางในส่วนที่เจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นได้ โดยมีการจัดตั้งโต๊ะขนาด 0.80 x 0.60 เมตร พร้อมเก้าอี้ และจอคอมพิวเตอร์ขนาด 15 นิ้ว



ภาพที่ 4.92 แสดงผังมุมอินเตอร์เน็ตในห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี

- จัดตั้งในส่วนที่ใกล้เจ้าหน้าที่ให้บริการ และส่วน โสตทัศนอุปกรณ์

ข้อเสีย

- เนื่องจากมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และยังมีชำรุดง่าย

บริเวณห้องน้ำ

ห้องน้ำตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 แบ่งแยกห้องน้ำหญิงและชาย ซึ่งตั้งอยู่บริเวณใกล้กับ โถงบันได พื้นปูด้วยกระเบื้อง ผืนสีเขียว ให้แสงสว่างด้วยหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์และแสงจากธรรมชาติ มีอากาศถ่ายเท โดยธรรมชาติ

ข้อดี

- แบ่งห้องน้ำเป็นสัดส่วนชายและหญิง เพื่อสะดวกในการใช้งาน

บริเวณห้องเก็บของ

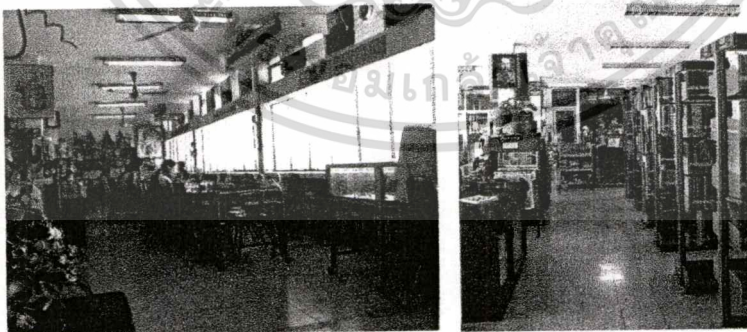
ห้องเก็บของของห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน มี 2 ห้อง คือ ตั้งอยู่ที่บันได และ ห้องหน้าน้ำ ซึ่งเป็นห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์เทคนิค อุปกรณ์ซ่อมแซมห้องสมุดต่างๆ และเก็บทรัพยากรหนังสือ

ข้อเสีย

- มีพื้นที่ห้องเก็บของน้อยเกินไป

บริเวณทางสัญจร

บริเวณทางสัญจรภายในห้องสมุด มีพื้นที่สำหรับจัดวางบอร์ดนิทรรศการ ที่จัดเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ป้ายประกาศ กิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นของห้องสมุด เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้วย และยังเป็นการจัดตกแต่งห้องสมุดให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 4.93 แสดงทางเข้าห้องสมุดและบริเวณทางสัญจร ในห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

ข้อเสีย

- ทางสัญจรภายในห้องสมุดมีพื้นที่แคบเล็กน้อยเนื่องจากพื้นที่จำกัด ระยะทางระหว่าง

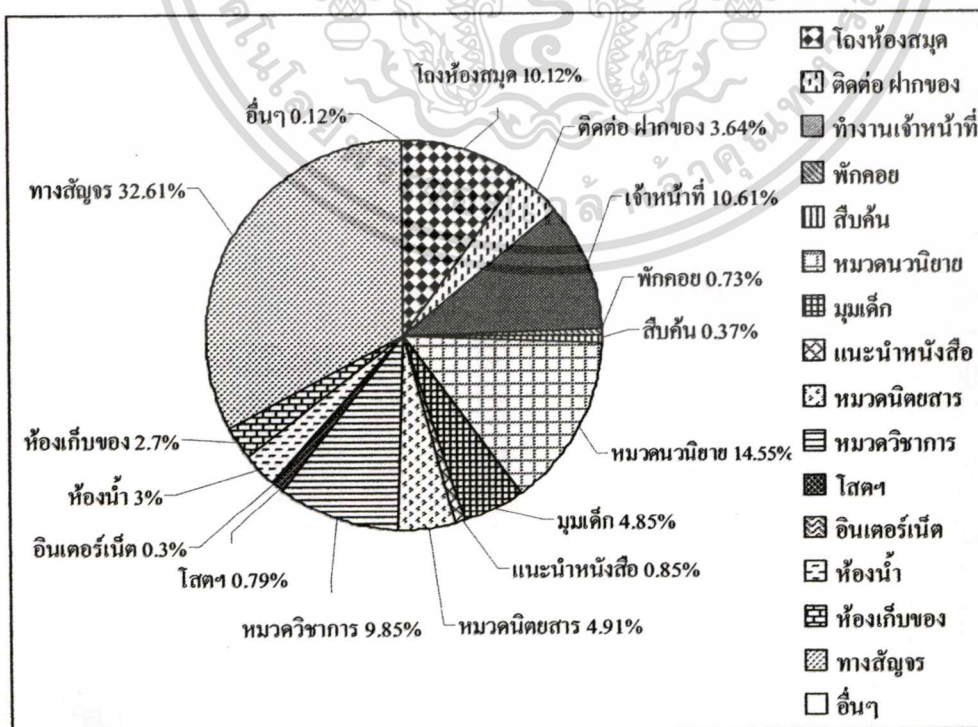
บันไดก็มีความแคบเช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

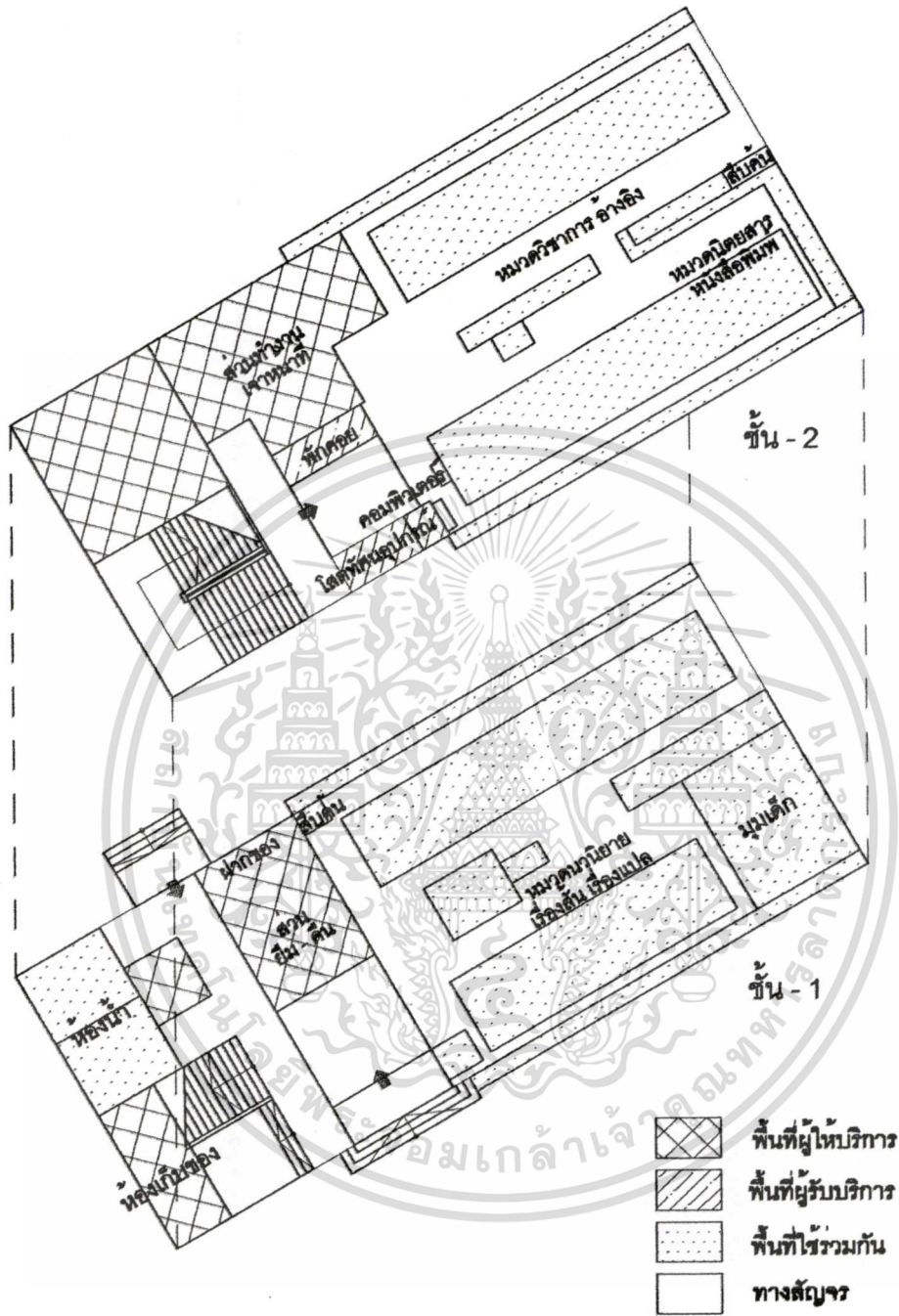
ตารางที่ 4.5 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

บริเวณพื้นที่	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม.)	สัดส่วนพื้นที่ (%)
พื้นที่โถงห้องสมุด	33.4	10.12 %
บริเวณติดต่อสอบถาม ฝ่ายของ	12	3.64 %
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	35	10.61 %
บริเวณพักคอย	2.4	0.73 %
บริเวณสืบค้น (บัตรคำ)	1.2	0.37 %
หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และที่นั่งอ่าน	48	14.55 %
มุมเด็ก	16	4.85 %
มุมแนะนำหนังสือใหม่	2.8	0.85 %
หมวดนิตยสาร หนังสือพิมพ์ และที่นั่งอ่าน	16.2	4.91 %
หมวดวิชาการ อ้างอิง และที่นั่งอ่าน	32.5	9.85 %
บริเวณ โสตทัศนอุปกรณ์	2.6	0.79 %
มุมอินเทอร์เน็ต	1	0.3 %
บริเวณห้องน้ำ	10	3 %
บริเวณห้องเก็บของ	8.9	2.7 %
บริเวณทางสัญจร	107.6	32.61 %
อื่นๆ	0.4	0.12 %
รวม	330	100 %



เอกสารนี้ ภาพที่ 4.94 แสดงสัดส่วนของพื้นที่ส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน






ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.95 แผนผังแสดงตำแหน่งการจัดวางพื้นที่ต่างๆ ในห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ

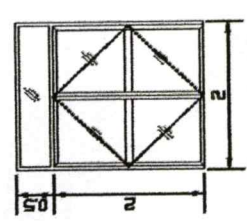
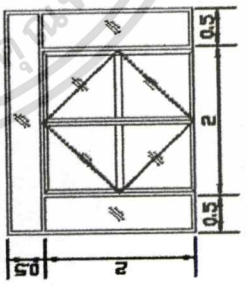
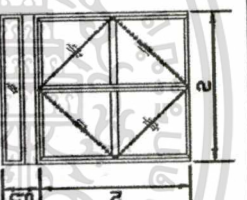
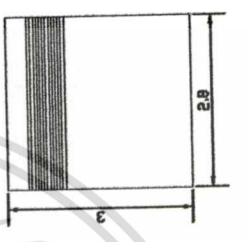
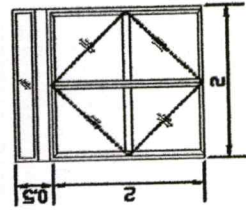
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงตารางสรุปสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา ทั้ง 5 แห่ง

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ปรเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
ทำเลที่ตั้งโครงการ				
ตั้งอยู่ในสำนักงานเขตบางเขน ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กทม.	ตั้งอยู่ในบริเวณ ซอยสุภาพงษ์ จ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต ประเวศ กทม.	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดลาดปลาเค้า ถนนวัดลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม.	ตั้งอยู่บริเวณวัดอนงคาราม ถนนสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กทม.	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดรัชฎาธิษฐาน ซอยจรัญญูศรัทธา 35 คลองจ๊ก พระ เขตคลองสาน กทม.
สภาพแวดล้อมภายนอก				
อาคาร คสล. สูง 5 ชั้น สีขาว ได้ทุนอาคารเป็นห้องจอดรถ และมีทางเข้า-ออก 2 ทาง	อาคาร คสล. 3 ชั้น สีขาว มีแผงสำหรับปรับรับแสงแดดได้ ภายนอกอาคารมีรั้วรอบคั่น และปลูกไม้พุ่มเตี้ยด้านหน้าบริเวณรั้ว ไม่มีที่จอดรถ มีทางเข้า-ออก 1 ทาง	อาคาร คสล. 3 ชั้น สีขาว มีพื้นที่จัดสวนหย่อมเล็กๆ ตามทางเดินสู่ห้องสมุด โดยใช้ไม้พุ่มเตี้ยเป็นส่วนกันพื้นที่ ไม่มีที่จอดรถ มีทางเข้า-ออก 1 ทาง	อาคาร คสล. 2 ชั้น สีขาว มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทย เพื่อให้กลมกลืนกับอาคารต่างภายในวัด จึงไม่มีพื้นที่ที่เป็นบริเวณจัดสวน และถาดจอดรถ มีทางเข้า-ออก 2 ทาง	อาคาร คสล. 2 ชั้น สีขาว อาคารมีลักษณะเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า มีบริเวณจัดสวนหย่อมและมีที่จอดรถยนต์ได้ 1-2 คัน และรถจักรยานยนต์ได้ มีทางเข้า-ออก 2 ทาง
				
ขนาดพื้นที่อาคาร	ขนาดพื้นที่ 560 ตารางเมตร	ขนาดพื้นที่ 575 ตารางเมตร	ขนาดพื้นที่ 312 ตารางเมตร	ขนาดพื้นที่ 330 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

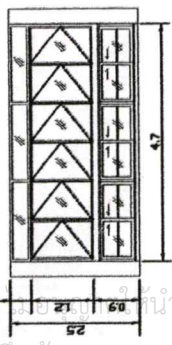
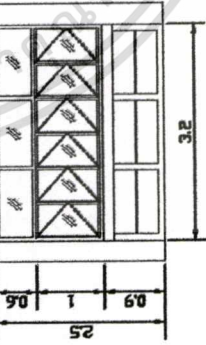
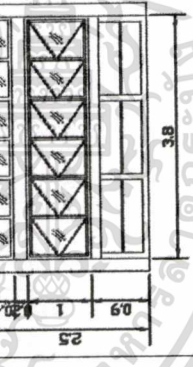
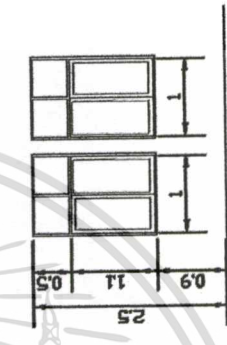
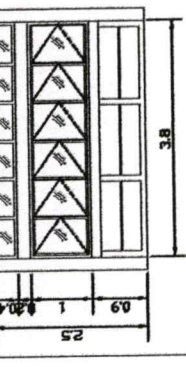
สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง

ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชดาภิเษก
<p>สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>ภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องตามหมวดหมู่โดยกันเป็นห้องกระจกใสและเปิดโล่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นที่ 1 ห้องหมวดวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก - ชั้นที่ 2 ห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง - ชั้นที่ 3 ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล 	<p>ภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องตามหมวดหมู่โดยกันเป็นห้องกระจกใสและเปิดโล่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นที่ 1 ห้องหมวดวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก - ชั้นที่ 2 ห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง - ชั้นที่ 3 ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล 	<p>ภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องตามหมวดหมู่โดยกันเป็นห้องกระจกใสและเปิดโล่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นที่ 1 ห้องหมวดวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก - ชั้นที่ 2 ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล - ชั้นที่ 3 ห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง 	<p>ภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องแบ่งเป็นหมวดหมู่และเปิดโล่ง โดยใช้ชั้นหนังสือกันพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นที่ 1 ห้องหมวดวารสาร หนังสือพิมพ์ หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และมุมเด็ก - ชั้นที่ 2 ห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง 	<p>ภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องตามหมวดหมู่โดยกันเป็นห้องกระจกใสและเปิดโล่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นที่ 1 ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล และมุมเด็ก - ชั้นที่ 2 ห้องหมวดวารสาร หนังสือพิมพ์ และหมวดวิชาการ และอ้างอิง
ลักษณะประตูทางเข้าห้องสมุด และห้องหนังสือ				
<p>ประตูกระจกใสบานเปิดคู่ กรอบอลูมิเนียม กว้าง 2.00 ม.</p> 	<p>ประตูกระจกใสบานเปิดคู่ กรอบอลูมิเนียม กว้าง 2.00 ม.</p> 	<p>ประตูกระจกใสบานเปิดคู่ กรอบอลูมิเนียม กว้าง 2.00 ม.</p> 	<p>มีประตูทางเข้าหลัก เป็นประตูเหล็ก</p> <p>มีบาน กว้าง 2.8 ม.</p> 	<p>ประตูกระจกใสบานเปิดคู่ กรอบอลูมิเนียม กว้าง 2.00 ม.</p> 

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)



สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง

ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วิทยาลัยเทคโนโลยี	ห้องสมุดฯ อองตาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎีภิรมฐาน
พื้นที่	พื้นที่ห้องสมุดทุกชั้นเป็นพื้นที่กันจัด ตีขาวไว้แนว 1 เมตร	พื้นที่ห้องสมุดทุกชั้นเป็นพื้นที่กันจัด ตีขาวครีမ်	พื้นที่ห้องสมุดทุกชั้นด้วยกระเบื้อง ยางสีครีม	พื้นที่ห้องสมุดทุกชั้นปูด้วย กระเบื้องยางสีครีม
ผนัง	ผนังภายในส่วนใหญ่ทาสีขาว และ ผนังฝั่งหน้าต่างเจาะเป็นช่องไว้เก็บ หนังสือแบบฝังผนังตลอดแนวผนัง ทั้ง 2 ด้าน	ผนังภายในทาสีขาว และตีฝ้า อ่อน ผนังฝั่งหน้าต่างเจาะเป็นช่อง ไว้เก็บหนังสือแบบฝังผนังตลอด แนวผนังทั้ง 2 ด้าน	ผนังภายในส่วนใหญ่ทาสีขาว	ผนังภายในส่วนใหญ่ทาสีขาว และผนังฝั่งหน้าต่างเจาะเป็นช่อง ไว้เก็บหนังสือแบบฝังผนังตลอด แนวผนังทั้ง 2 ด้าน
หน้าต่าง-ช่องแสง	หน้าต่างบานเปิดกระจกใสและช่อง แสงตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน	หน้าต่างบานเปิดกระจกใสและช่อง แสงตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน	หน้าต่างบานเปิดกระจกใส และช่อง แสงตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน	หน้าต่างบานเปิดกระจกใสและ ช่องแสงตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน
				






ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง			
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ปรเวท	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชาราม
เพดาน			
ฝ้าทุกชั้นฝ้าเรียบ สีขาว และ ติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 3 เครื่อง ทุกชั้น	ฝ้าทุกชั้นเป็นฝ้าเรียบ สีขาว และติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 3 เครื่อง ทุกชั้น	ฝ้าทุกชั้นเป็นฝ้าเรียบ สีขาว และติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 3 เครื่อง ทุกชั้น	ฝ้าทุกชั้นเป็นฝ้าเรียบ ติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 5 เครื่อง ทุกชั้น
ไฟฟ้า			
ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ สีขาว	ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ สีขาว	ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ สีขาว	ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ สีขาว
ความสูง			
ความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานทุกชั้น สูง 2.50 เมตร	ความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานทุกชั้น สูง 2.50 เมตร	ความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานทุกชั้น สูง 2.50 เมตร	ความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานทุกชั้น สูง 2.50 เมตร
ส่วนโครงสร้างห้องสมุด			
เป็นโครงสร้างเดิมเชื่อมระหว่าง บันไดเพื่อแจกจ่ายไปยังห้อง หนังสือ 3 ชั้น ประกอบด้วย - บอร์ดนิทรรศการ และป้าย ประกาศแบบติดผนัง ขนาด 0.10 × 2.40 × 1.20 เมตร จำนวน 2 บอร์ด ติดไว้ตามทางเดินบันได	เป็นโครงสร้างเดิมเชื่อมระหว่างบันได เพื่อแจกจ่ายไปยังห้องหนังสือ 3 ชั้น ประกอบด้วย - บอร์ดนิทรรศการ และป้าย ประกาศแบบติดผนัง ขนาด 0.10 × 2.40 × 1.20 เมตร จำนวน 2 บอร์ด ติดไว้ตามทางเดินบันได	เป็นโครงสร้างเดิมเชื่อมระหว่างบันไดกับ ส่วนกลางของอาคารและเชื่อมต่อบันได เพื่อแจกจ่ายไปยังพื้นที่ ห้องสมุดทั้ง 2 ชั้น ประกอบด้วย - บอร์ดนิทรรศการ และป้ายประกาศ แบบมีขา ขนาด 0.10 × 2.40 × 1.80 เมตร จำนวน 2 บอร์ด ตั้งไว้ตามทางเดินบันไดชั้น 2	เป็นโครงสร้างเดิมเชื่อมระหว่างบันได กับส่วนต่างๆ ในห้องสมุดทั้ง 2 ชั้น ประกอบด้วย - บอร์ดนิทรรศการ และป้าย ประกาศแบบมีขา ขนาด 0.10 × 2.40 × 1.80 ม. และติดผนัง ขนาด 0.10 × 2.40 × 1.20 ม. อย่างละ 1

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ปรุแวก	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณคานเตอร์ยืม-คืน				
<p>อยู่ในชั้นแรกห้องหนังสือหมวดนิยาย วารสาร และหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก</p> 	<p>อยู่ในชั้นแรกห้องหนังสือหมวดนิยาย วารสาร และหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก</p> 	<p>อยู่ในชั้นแรกห้องหนังสือหมวดนิยาย วารสาร และหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก</p> 	<p>อยู่ในบริเวณโถงชั้นแรกของห้องสมุด ใกล้กับประตูทางเข้า</p> 	<p>อยู่ในชั้นแรกห้องหนังสือหมวดนิยายเรื่องสั้น</p> 
<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ลอยตัว แบบตัวแอล (L) ทำจากไม้อัด ตามแนวลูกศรปิดผิวเคาน์เตอร์ ขนาด 1.80 x 1.00 x 1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด - เก้าอี้เดี่ยวจำนวน 1 ตัว 	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ลอยตัว แบบตัวแอล (L) ทำจากไม้อัด ขนาด 3.00 x 1.00 x 1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด - เคาน์เตอร์ลอยตัว ขนาด 0.60 x 1.50 x 1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด - เก้าอี้เดี่ยวจำนวน 3 ตัว 	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ลอยตัว แบบตัวไอ (I) ทำจากไม้ทำตีโอ๊ค ขนาด 2.80 x 0.60 x 1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด - เก้าอี้เดี่ยวจำนวน 2 ตัว 	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ลอยตัว แบบตัวไอ (I) ทำจากไม้ทำตีโอ๊ค ขนาด 2.50 x 0.60 x 1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด - เก้าอี้เดี่ยวจำนวน 2 ตัว 	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์แบบกันห้องเป็นตัวไอ (I) ทำจากไม้และปิดผิวด้วยลามิเนตสีขาว ขนาด 0.40 x 2.80 x 1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด - โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด 0.60 x 1.20 x 0.75 เมตร 2 ชุด - เก้าอี้เดี่ยวจำนวน 4 ตัว - ชั้นวางหนังสือติดผนังขนาด 0.30 x 2.00 x 0.75 เมตร 1 ชุด

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณิศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ รัตนาธิเบศร์	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎาภิษฐาน
<p>ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่</p> <p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 และชั้น 3 เป็นที่ทำงานเทคนิคและบริการ ประกอบด้วย</p> <p>เคาน์เตอร์ลอยตัว แบบตัวแอล (L) ทำจากไม้อัด และลามิเนตปิดผิวเคาน์เตอร์ ขนาด 1.80 x 1.00 x 1.10 เมตร จำนวน 2 ชุด</p>  <p>- โต๊ะทำงานบรรณารักษ์ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p>	<p>1) ส่วนทำงานบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด อยู่บริเวณชั้น 2 ใกล้ห้องหมวดวิชาการฯ</p> <p>2) ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เทคนิค ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 ใกล้กับห้องนวนิยายเรื่องสั้น</p> <p>โดยทั้งหมด ประกอบด้วย</p> <p>- โต๊ะทำงานบรรณารักษ์ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ใกล้กับส่วนติดต่อสอบถาม ซีเอ็ม-คีน และส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บริเวณชั้น 2 และชั้น 3 ประกอบด้วย</p> <p>- โต๊ะทำงานบรรณารักษ์ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <p>- โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 4 ตัว</p> <p>- โต๊ะคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ขนาด 0.60 x 0.80 x 0.75 เมตร จำนวน 2 ตัว</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ซึ่งเป็นส่วนเดียวกับติดต่อสอบถาม ซีเอ็ม-คีน และส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บริเวณชั้น 2 ประกอบด้วย</p> <p>- โต๊ะทำงานบรรณารักษ์ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <p>- โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ในห้องหนังสือ นิยสาร หนังสือพิมพ์ และหมวดวิชาการ อ้างอิง ประกอบด้วย</p> <p>- โต๊ะทำงานบรรณารักษ์ ขนาด 0.75 x 1.50 x 0.75 เมตร 1 ตัว</p> <p>- โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด 0.75 x 1.20 x 0.75 เมตร 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ขนาด 0.60 x 0.80 x 0.75 เมตร จำนวน 4 ตัว</p> 

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง











ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎีนิมิตฐาน
<p>ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด $0.75 \times 1.20 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 ตัว - โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด $0.60 \times 0.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ตัว - เกอี้เดี่ยว จำนวน 6 ตัว - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด $0.45 \times 0.55 \times 1.50$ เมตร จำนวน 2 ตู้ - รถเข็นหนังสือ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 3 คัน 	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ขนาด $0.75 \times 1.20 \times 0.75$ เมตร จำนวน 3 ตัว - โต๊ะคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ขนาด $0.60 \times 0.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 3 ตัว - เกอี้เดี่ยว จำนวน 5 ตัว - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด $0.45 \times 0.55 \times 1.50$ เมตร จำนวน 2 ตู้ - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด $0.60 \times 1.20 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ในห้อง บรรณารักษ์ ขนาด $0.65 \times 1.80 \times 0.80$ เมตร จำนวน 1 ชุด - รถเข็นหนังสือ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 3 คัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกอี้เดี่ยว จำนวน 7 ตัว - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด $0.45 \times 0.55 \times 1.50$ เมตร จำนวน 3 ตู้ - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด $0.60 \times 1.20 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - ชั้นวางหนังสือขนาด $0.40 \times 0.80 \times 1.50$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - ตู้เก็บหนังสืออ้างอิง ขนาด $0.40 \times 2.00 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - รถเข็นหนังสือ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 3 คัน 	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ขนาด $0.60 \times 0.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 ตัว - เกอี้เดี่ยว จำนวน 2 ตัว - รถเข็นหนังสือ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 คัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บเอกสารสูง ขนาด $0.60 \times 1.50 \times 1.80$ เมตร จำนวน 2 ตู้ - ตู้เก็บเอกสารแบบลิ้นชัก ขนาด $0.45 \times 0.55 \times 1.50$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - โซฟายาว ขนาด $0.65 \times 1.95 \times 0.80$ เมตร จำนวน 1 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด $0.45 \times 0.45 \times 0.50$ เมตรจำนวน 1 ตัว - ตู้เข็น จำนวน 1 ตู้

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถนำข้อมูลนี้ไปทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



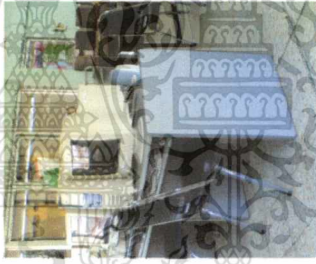


ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนงคาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณพัทคอก มีที่นั่งพัทคอกอยู่ 2 ส่วน ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรก ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะกลม ขนาด $0.60 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร พร้อมเก้าอี้ 2 ที่นั่ง ตั้งอยู่บริเวณโถงทางเข้าบริเวณชั้นแรก - ที่นั่งพัทคอกเป็นชุดโซฟา จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ในห้องหมวดหนังสือชั้นแรก ใกล้กับส่วนบริการเจ้าหน้าที่ 	มีที่นั่งพัทคอกอยู่ 2 ส่วน ตั้งอยู่บริเวณห้องหนังสือวารสารฯ ชั้นแรก ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชุดเก้าอี้ 3 แบบแถว 3 ที่นั่ง ขนาด $0.50 \times 1.80 \times 0.80$ เมตร - โซฟาเดี่ยว ขนาด $0.65 \times 0.65 \times 0.80$ เมตร จำนวน 1 ตัว 	บริเวณพัทคอกของห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า มีจำนวน 7 ที่นั่ง ตั้งอยู่บนชั้น 3 ใน ใกล้กับส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - โซฟายาว ขนาด $0.65 \times 1.95 \times 0.80$ เมตร จำนวน 2 ตัว - โซฟาเดี่ยว ขนาด $0.65 \times 0.65 \times 0.80$ เมตร จำนวน 1 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด $0.60 \times 1.20 \times 0.50$ เมตร จำนวน 1 ตัว 	ไม่มีบริเวณพัทคอก	บริเวณพัทคอกของห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน ตั้งอยู่บนชั้น 2 ใกล้กับส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาเดี่ยว ขนาด $0.65 \times 0.65 \times 0.80$ เมตร จำนวน 4 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด $0.45 \times 0.45 \times 0.50$ เมตร จำนวน 1 ตัว
				






ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
<p>บริเวณสืบค้น</p> <p>เป็นตู้สืบค้นบัตรค่า (ชนิด 60 ลินซึก) ตั้งอยู่ใกล้บริเวณทางเข้าชั้นแรก ห้องหมวดนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.20$ เมตร จำนวน 3 ตู้</p> 	<p>เป็นตู้สืบค้นบัตรค่า (ชนิด 60 ลินซึก) ตั้งอยู่ใกล้โถงทางเข้าห้องสมุดชั้น 2 และชั้น 3 ห้องหมวดวิชาการ และห้องนวนิยาย ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.20$ เมตร จำนวน 4 ตู้</p> 	<p>เป็นตู้สืบค้นบัตรค่า (ชนิด 60 ลินซึก) ตั้งอยู่บริเวณส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ และฝากของชั้นแรก 1 ตู้ และห้องหมวดนวนิยาย 1 ตู้ และโถงชั้น 3 ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.20$ เมตร 2 ตู้ รวมจำนวนทั้งหมด 4 ตู้</p> 	<p>ส่วนสืบค้นบัตรค่า (ชนิด 60 ลินซึก) ตั้งอยู่ใกล้โถงชั้นแรก ใกล้กับพื้นที่ส่วนอ่านหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.20$ เมตร จำนวน 1 ตู้</p> 	<p>ส่วนสืบค้นบัตรค่า (ชนิด 60 ลินซึก) ตั้งอยู่ใกล้ส่วนบริการยืมคืน ชั้น 1 ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.20$ เมตร จำนวน 1 ตู้ และในห้องสมุด ชั้น 2 อีก 1 ตู้ รวมทั้งหมด 2 ตู้</p> 
<p>บริเวณฝากของ</p> <p>ตั้งอยู่บริเวณทางเข้าห้องชั้นแรก เป็นชั้นวางของเหล็กขนาด $0.40 \times 2.40 \times 2.00$ เมตร ภายในชั้นแบ่งเป็นช่องๆ จำนวน 1 ชั้น</p> 	<p>บริเวณฝากของห้องสมุดฯ ประเวศ ตั้งอยู่ในส่วนติดต่อยืม-คืน ของเจ้าหน้าที่ มีขนาด $0.40 \times 3.00 \times 2.00$ เมตร จำนวน 1 ชั้น</p> 	<p>บริเวณฝากของห้องสมุดฯ ประเวศ ตั้งอยู่ในส่วนติดต่อยืม-คืน ของเจ้าหน้าที่ มีขนาด $0.40 \times 1.20 \times 2.00$ เมตร จำนวน 2 ชั้น</p> 	<p>บริเวณฝากของห้องสมุดฯอนุชาราม ตั้งอยู่ในส่วนติดต่อยืม-คืน ของเจ้าหน้าที่ มีขนาด $0.40 \times 1.20 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ชั้น</p> 	<p>บริเวณฝากของห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน ตั้งอยู่ด้านหลังของส่วนติดต่อยืม-คืน ของเจ้าหน้าที่ มีขนาด $0.40 \times 3.00 \times 2.00$ เมตร จำนวน 1 ชั้น</p> 

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ รัตนาธิเบศร์	ห้องสมุดฯ หนองคาย	ห้องสมุดฯ ราชภัฏธนบุรี
<p>มูมินเตอร์เน็ต</p> <p>ตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องหนังสือชั้นแรกของห้องสมุด ประกอบด้วย โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้เดี่ยว จำนวน 1 ตัว - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด 	<p>ตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องหนังสือชั้นแรกของห้องสมุด ประกอบด้วย โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้เดี่ยว จำนวน 1 ตัว - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด 	<p>ตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องหนังสือชั้น 3 ของห้องสมุด ประกอบด้วย โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้เดี่ยว จำนวน 1 ตัว - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด 	<p>ตั้งอยู่บริเวณโถงชั้นแรกของห้องสมุด ประกอบด้วย โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้เดี่ยว จำนวน 1 ตัว - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด 	<p>ตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องหนังสือชั้น 2 ของห้องสมุด ประกอบด้วย โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้เดี่ยว จำนวน 1 ตัว - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด 

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)




สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณหมวดนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์				
<p>ตั้งอยู่ภายในชั้นแรก ของอาคาร</p>  <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แทนวางหนังสือพิมพ์ วางได้ ประมาณ 5 คับบ์ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.00$ เมตร จำนวน 1 แทน - ชั้นวางนิเทศสารสูง ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 5 ชั้น - ชั้นวางนิเทศสารเตี้ย ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร จำนวน 5 ชั้น 	<p>ตั้งอยู่ภายในชั้นแรกของอาคาร</p>  <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แทนวางหนังสือพิมพ์ วางได้ ประมาณ 5 คับบ์ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.00$ เมตร จำนวน 1 แทน - ชั้นวางนิเทศสารสูง ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 4 ชั้น - ชั้นวางนิเทศสารเตี้ย ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร จำนวน 6 ชั้น 	<p>ตั้งอยู่ภายในชั้นแรก ของอาคาร</p>  <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แทนวางหนังสือพิมพ์ วางได้ ประมาณ 5 คับบ์ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.00$ เมตร จำนวน 1 แทน - ชั้นวางนิเทศสารสูง ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 4 ชั้น - ชั้นวางนิเทศสารเตี้ย ขนาด $0.30 \times 1.50 \times 0.90$ เมตร จำนวน 2 ชั้น 	<p>ตั้งอยู่ภายในชั้นแรก ของอาคาร</p>  <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แทนวางหนังสือพิมพ์ วางได้ ประมาณ 5 คับบ์ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.00$ เมตร จำนวน 1 แทน - ชั้นวางนิเทศสารสูง ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 6 ชั้น - ชั้นวางนิเทศสารเตี้ย ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร จำนวน 6 ชั้น 	<p>ตั้งอยู่ภายในชั้น 2 ของอาคาร</p>  <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แทนวางหนังสือพิมพ์ วางได้ 5 คับบ์ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 1.00$ เมตร 1 แทน - ชั้นวางนิเทศสารสูง ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 4 ชั้น - ชั้นวางนิเทศสารเตี้ย ขนาด $0.30 \times 0.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - ชั้นวางนิเทศสารขนาด $0.30 \times 0.60 \times 1.50$ เมตร จำนวน 1 ชั้น

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)






สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎีภิษฐาน
บริเวณหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ (ต่อ) - ชั้นวางนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ขนาด $0.30 \times 0.30 \times 1.50$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 5 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่าน พลาสติกสีเขียว เหล็กตีเงิน จำนวน 30 ตัว 	- ชั้นวางหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 5 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่าน พลาสติกสีเขียว เหล็กตีเงิน จำนวน 30 ตัว 	- ชั้นวางหนังสือพิมพ์ ขนาด $0.60 \times 0.50 \times 2.00$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด $0.45 \times 0.55 \times 1.50$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง เป็น โต๊ะไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร 8 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่าน เป็นเก้าอี้ขาเหล็กตีเงิน เบาะหนังสือตีค้ำ จำนวน 48 ตัว 	- ชั้นวางนิยายสาร ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 1.50$ เมตร จำนวน 2 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 10 ที่นั่ง เป็น โต๊ะไม้จริง ขนาด $1.50 \times 3.00 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่าน ไม้จริง จำนวน 10 ตัว - ม้านั่งยาว $0.40 \times 1.80 \times 0.45$ เมตร จำนวน 1 ตัว 	- ชั้นวางหนังสือไม้ มีกระจกบานเลื่อนเปิด-ปิด ขนาด $0.30 \times 2.40 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง เป็น โต๊ะไม้ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร 2 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่าน เป็นเก้าอี้ขาเหล็กตีเงิน เบาะหนังสือตีค้ำ 12 ตัว 
- ชั้นวางหนังสือพิมพ์ขนาดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง มีบานเลื่อนกระจกใส 	- ชั้นวางหนังสือพิมพ์ขนาดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง 	- ชั้นวางหนังสือพิมพ์ขนาดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง 	- ชั้นวางหนังสือพิมพ์ขนาดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง 	- ชั้นวางหนังสือพิมพ์ขนาดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง 

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



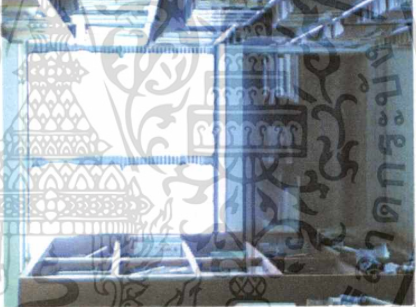


สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎีภิษฐาน
บริเวณมหาวิทยาลัย และการ และข้างอิง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของห้องหนังสือ 	ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของห้องหนังสือ 	ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 ของห้องหนังสือ 	ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของห้องหนังสือ 	ตั้งอยู่ชั้น 2 ของห้องหนังสือ 
ประกอบด้วย - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน มีขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 26 ชั้น - ชั้นวางหนังสือข้างอิง บานเลื่อน กระดาษขนาด $0.30 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ชั้น	ประกอบด้วย - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 18 ชั้น - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 6 ชั้น เชื่อมติดกันและปรับเคลื่อนย้ายได้	ประกอบด้วย - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน มีขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 20 ชั้น - ชั้นวางหนังสือข้างอิง บานเลื่อน กระดาษขนาด $0.30 \times 2.00 \times 1.80$ เมตร จำนวน 3 ชั้น	ประกอบด้วย - ชั้นวางหนังสือไม้สูง ขนาด $0.30 \times 1.50 \times 1.80$ เมตร จำนวน 16 ชั้น หันหลังพิงกัน - ชั้นวางหนังสือไม้เตี้ย ขนาด $0.30 \times 1.80 \times 0.90$ เมตร จำนวน 12 ชั้น หันหลังพิงกัน	ประกอบด้วย - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน มีขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร 14 ชั้น - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน ขนาด $0.60 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร 5 ชั้น เชื่อมติดกันและปรับเคลื่อนย้ายได้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อมงการาม	ห้องสมุดฯ รัชฎาภิษฐาน
บริเวณมหาวิทยาลัย และข้างอิง (ต่อ) - ฐานวางหนังสืออ้างอิง บานเลื่อน กระจกโต ขนาด $0.30 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร จำนวน 3 ชั้น - ฐานวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร 3 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 4 ตัว	- ฐานวางหนังสืออ้างอิง บานเลื่อน กระจกโต ขนาด $0.30 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร จำนวน 3 ชั้น - ฐานวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร 3 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 5 ตัว - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด 1.80×0.75 เมตร จำนวน 5 ตัว	- ฐานวางหนังสือแบบเดี่ยว ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 5 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่านหนังสือเหล็กตีเงิน เบาะหนังสือตีค้ำ ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 30 ตัว	- ฐานวางหนังสืออ้างอิง เป็น Build-in ติดผนังทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วยตู้สูงประมาณ 2.20 เมตร และตู้เตี้ยขนาดความสูง 0.90 เมตร สลับกันตลอดทั้ง 3 ด้าน - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง เป็น โต๊ะไม้จริง ทั้งหมด ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 ตัว	- ฐานวางหนังสืออ้างอิง บานเลื่อน กระจกโต ขนาด $0.30 \times 2.40 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีค้ำหน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร 3 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่านหนังสือขาเหล็กตีเงิน เบาะหนังสือตีค้ำ ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 18 ตัว
				

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับใช้ภายในหอการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่มีการฉีกใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)






สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางชน	ห้องสมุดฯ ประเภท	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อมงการาม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณมหาวิทยาลัย และอ้างอิง (ต่อ) - เก้าอี้นั่งอ่านเป็นเก้าอี้ขาเหล็กสีเงิน เบาะหนังสีดำ ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 24 ตัว - แทนววางพจนานุกรม ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 แทน - แทนววางหนังสือพิมพ์ตลอดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง มีบานเลื่อนกระจกใตปิด ด้านหน้า	- เก้าอี้นั่งอ่านพลาสติกสีเขียว เหล็กสีเงิน ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 30 ตัว - แทนววางพจนานุกรม ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 แทน - แทนววางหนังสือพิมพ์ตลอดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง	- แทนววางพจนานุกรม ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 แทน - แทนววางหนังสือพิมพ์ตลอดแนว ฟังหน้าต่าง มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง	- โต๊ะโตะกลมจำนวน 3 ที่นั่ง เป็นโตะไม้จริงทั้งหมด ขนาด $0.80 \times 0.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 2 ตัว - เก้าอี้นั่งอ่านเป็นเก้าอี้ไม้จริง ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 18 ตัว	- ตู้บานเปิดกระจกใส ขนาด $0.30 \times 0.80 \times 1.50$ เมตร 1 ตัว - ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใสขนาด $0.30 \times 1.00 \times 0.75$ เมตร 5 ตัว - ตู้เหล็กเก็บเอกสารเป็นลิ้นชัก ขนาด $0.40 \times 0.50 \times 1.20$ เมตร 3 ตัว และเป็นลิ้นชัก ขนาด $0.40 \times 0.50 \times 1.50$ เมตร 1 ตัว - แทนววางพจนานุกรม ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร 1 แทน - แทนววางหนังสือพิมพ์ตลอดแนว ฟังหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน
				

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้เพื่อการใช้งานวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ หนองจอก	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล  <p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 ของอาคาร</p> <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงที่ สามารถวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 20 ชั้น - ชั้นวางหนังสือไม้บานเลื่อน กระชกใส ขนาด $0.30 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - ชั้นวางหนังสือติดผนัง ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 2 ชั้น 	 <p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 ของอาคาร</p> <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงที่ สามารถวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 22 ชั้น - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร 2 ชั้น - โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กสี ดำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 4 ตัว 	 <p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร</p> <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูงที่ สามารถวางหนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 22 ชั้น - ชั้นวางหนังสือติดผนังสูง ขนาด $0.30 \times 1.20 \times 1.80$ เมตร 2 ชั้น - ชั้นวางหนังสือติดผนังสูง ขนาด $0.30 \times 2.00 \times 1.80$ เมตร 1 ชั้น - ชั้นวางหนังสือติดผนังสูง ขนาด $0.30 \times 1.20 \times 1.80$ เมตร 1 ชั้น 	 <p>ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรกของอาคาร</p> <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางหนังสือไม้สูง ขนาด $0.30 \times 0.80 \times 1.80$ เมตร จำนวน 11 ชั้น - ชั้นวางหนังสือไม้สูง ขนาด $0.30 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ชั้น - ชั้นวางหนังสือไม้สูง ขนาด $0.30 \times 1.50 \times 1.50$ เมตร จำนวน 2 ชั้น - ชั้นวางหนังสือไม้เดี่ยว ขนาด $0.30 \times 0.80 \times 0.90$ เมตร จำนวน 5 ชั้น - ชั้นวางหนังสือไม้เดี่ยว ขนาด $0.30 \times 2.40 \times 0.90$ เมตร จำนวน 6 ชั้น 	 <p>ตั้งอยู่ชั้นแรกของห้องหนังสือ</p> <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูง วาง หนังสือได้ทั้ง 2 ด้าน มีขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร 22 ชั้น - ชั้นวางหนังสือไม้เดี่ยว ขนาด $0.30 \times 1.20 \times 0.90$ เมตร 2 ชั้น - โต๊ะนั่งเดี่ยว ขนาด $0.55 \times 0.75 \times 0.75$ เมตร และเก้าอี้ 1 ชุด

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล (ต่อ)				
<p>- โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีดำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 5 ตัว</p>  <p>- เก้าอี้นั่งอ่านพลาสติกสีเขียว เหล็กสีเงิน ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 24 ตัว</p> <p>- ชั้นวางหนังสือฝั้งผนังตลอดแนว ฝั้งผนังต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง</p>	 <p>- ชั้นวางหนังสือติดผนังเตี้ย ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร 1 ชั้น</p> <p>- โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีดำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 4 ตัว</p>  <p>- เก้าอี้นั่งอ่านพลาสติกสีเขียว เหล็กสีเงิน ขนาด $1.00 \times 2.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ตัว</p> <p>- เก้าอี้นั่งอ่านเป็นเก้าอี้ไม่จริง ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 26 ตัว</p>	<p>- ชั้นวางหนังสือติดผนังเตี้ย ขนาด $0.30 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร 1 ชั้น</p> <p>- โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีดำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 6 ตัว</p> <p>- เก้าอี้นั่งอ่านเป็นเก้าอี้ขาเหล็กตีเงิน ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 30 ตัว</p>  <p>- เก้าอี้นั่งอ่านเป็นเก้าอี้ขาเหล็กตีเงิน ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 30 ตัว</p>	<p>- โต๊ะนั่งอ่านหนังสือแบบกลุ่ม จำนวน 6 ที่นั่ง โต๊ะเป็นขาเหล็กตีดำ หน้าโต๊ะเป็นไม้ ขนาด $0.80 \times 1.80 \times 0.75$ เมตร จำนวน 6 ตัว</p> <p>- เก้าอี้นั่งอ่านเป็นเก้าอี้ขาเหล็กตีเงิน ขนาด $0.45 \times 1.50 \times 0.75$ เมตร จำนวน 30 ตัว</p>  <p>- ชั้นวางหนังสือฝั้งผนังตลอดแนว ฝั้งผนังต่างทั้ง 2 ด้าน มีความสูงจากพื้นถึงกรอบหน้าต่างด้านล่าง</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษารายงานวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุกรมการ	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
<p>มุมเด็ก</p> <p>ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรกของห้องสมุด จัดเป็นพื้นที่โล่งๆ กั้นพื้นที่โดยชั้นหนังสือตั้งอยู่ติดผนังด้านใน ใกล้กับส่วนอ่านหนังสือนิยายสำหรับเด็ก</p>  <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางทีวี ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร จำนวน 9 ชั้น - ที่วางโปสเตอร์สื่อสำหรับเด็ก ขนาดใหญ่ $0.45 \times 0.60 \times 0.40$ เมตร จำนวน 1 ที่ 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรกของห้องสมุด จัดเป็นพื้นที่โล่งๆ กั้นพื้นที่โดยชั้นหนังสือเดี่ยว ใกล้กับเคาน์เตอร์ยืม-คืน และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่</p>  <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร 6 ชั้น - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร 1 ชั้น - ที่วางโปสเตอร์สื่อสำหรับเด็ก ขนาดใหญ่ $0.45 \times 0.60 \times 0.40$ เมตร จำนวน 1 ที่ 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรกของห้องสมุด จัดเป็นพื้นที่โล่งๆ กั้นพื้นที่โดยชั้นหนังสือเดี่ยว ใกล้กับเคาน์เตอร์ยืม-คืน และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่</p>  <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางทีวี ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.30 \times 1.50 \times 0.90$ เมตร จำนวน 2 ชั้น - ที่วางโปสเตอร์สื่อสำหรับเด็ก ขนาดใหญ่ $0.45 \times 0.60 \times 0.40$ เมตร จำนวน 1 ที่ 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรกของห้องสมุด จัดเป็นพื้นที่โล่งๆ กั้นพื้นที่โดยชั้นหนังสือเดี่ยว ใกล้กับส่วนนิยายสำหรับเด็ก และส่วนโสตทัศนอุปกรณ์</p>  <p>ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางทีวี ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.30 \times 0.90 \times 0.90$ เมตร จำนวน 4 ชั้น 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้นแรกของห้องสมุด จัดเป็นพื้นที่โล่งๆ กั้นพื้นที่โดยชั้นหนังสือเดี่ยว ใกล้กับส่วนหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น</p>  <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางทีวี ขนาด $0.60 \times 0.90 \times 1.80$ เมตร จำนวน 1 ตู้ - ชั้นวางหนังสือเดี่ยว ขนาด $0.30 \times 1.20 \times 0.90$ เมตร 2 ชั้น

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชากวาม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
- มุมเด็ก (ต่อ)	- ที่วางไปสเตอร์สี่ถ้ำสำหรับเด็ก ขนาดเด็ก $0.35 \times 0.45 \times 0.40$ เมตร จำนวน 1 ที่	- ที่วางไปสเตอร์สี่ถ้ำสำหรับเด็ก ขนาดเด็ก $0.35 \times 0.45 \times 0.40$ เมตร จำนวน 1 ที่	- ชั้นวางหนังสือบานเลื่อนกระจกใส ขนาด $0.30 \times 1.80 \times 1.80$ เมตร 1 ชั้น - ชั้นวางหนังสือบานเลื่อนกระจกใส ขนาด $0.30 \times 1.20 \times 2.00$ เมตร 1 ชั้น	- ตู้เก็บหนังสือถือเหล็กบานเลื่อน ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ตู้
- หนังสือในส่วนผนังด้านในของมุม	- ผนังในส่วนผนังด้านในของมุม เด็กตกแต่งด้วยภาพเขียนสี เป็น เรื่องราวเกี่ยวกับการดูนิทานไทย	- ผนังในส่วนผนังด้านในของมุม เด็กตกแต่งด้วยภาพเขียนสี เป็น เรื่องราวเกี่ยวกับการดูนิทานไทย	- ผนังในส่วนผนังด้านในของมุม เด็กตกแต่งด้วยภาพเขียนสี เป็น เรื่องราวเกี่ยวกับการดูนิทานไทย	- ผนังในส่วนผนังด้านในของมุม เด็กตกแต่งด้วยภาพเขียนสี เป็น เรื่องราวเกี่ยวกับการดูนิทาน สากล คือ มิกกี้เมาส์
- ผนังด้านข้างฝั่งมุมเด็กเป็นชั้นฝั่ง	- ผนังด้านข้างฝั่งมุมเด็กเป็นชั้นฝั่ง	- ผนังด้านข้างฝั่งมุมเด็กเป็นชั้นฝั่ง	- ผนังด้านข้างฝั่งมุมเด็กเป็นชั้นฝั่ง	- ผนังด้านข้างฝั่งมุมเด็กเป็นชั้นฝั่ง
- ผนังที่ติดหน้าต่าง มีความสูงจาก พื้นถึงกรอบหน้าต่างต่าง	- ผนังที่ติดหน้าต่าง มีความสูงจาก พื้นถึงกรอบหน้าต่างต่าง	- ผนังที่ติดหน้าต่าง มีความสูงจาก พื้นถึงกรอบหน้าต่างต่าง	- ผนังที่ติดหน้าต่าง มีความสูงจาก พื้นถึงกรอบหน้าต่างต่าง	- ผนังที่ติดหน้าต่าง มีความสูงจาก พื้นถึงกรอบหน้าต่างต่าง
- พื้นปูด้วยเสื่อน้ำมัน เพื่อรองให้ เด็กนั่ง ไม่ลื่นและพื้น และสามารถ ทำความสะอาดได้ง่าย	- พื้นปูด้วยเสื่อน้ำมัน เพื่อรองให้ เด็กนั่ง ไม่ลื่นและพื้น และสามารถ ทำความสะอาดได้ง่าย	- พื้นปูด้วยเสื่อน้ำมัน เพื่อรองให้ เด็กนั่ง ไม่ลื่นและพื้น และสามารถ ทำความสะอาดได้ง่าย	- พื้นปูด้วยเสื่อน้ำมัน เพื่อรองให้ เด็กนั่ง ไม่ลื่นและพื้น และสามารถ ทำความสะอาดได้ง่าย	- พื้นปูด้วยเสื่อน้ำมัน เพื่อรองให้ เด็กนั่ง ไม่ลื่นและพื้น และสามารถ ทำความสะอาดได้ง่าย




ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชาราม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
บริเวณโสตทัศนอุปกรณ์				
ตั้งอยู่ในหมวดนิทรรศการ วารสาร และหนังสือพิมพ์ บริเวณชั้นแรก ของห้องสมุดฯ ประกอบด้วย - โต๊ะนั่งฟัง โสตทัศนวัสดุ เป็นโต๊ะ ไม่มีแผงไม้และกระจกใสกัน ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร พร้อมเก้าอี้เดี่ยว จำนวน 11 ชุด	ตั้งอยู่ในหมวดนวนิยายเรื่องสั้น บริเวณชั้น 3 ของห้องสมุดฯ ประกอบด้วย - โต๊ะนั่งฟัง โสตทัศนวัสดุ เป็นโต๊ะ ไม่มีแผงไม้และกระจกใสกัน ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร พร้อมเก้าอี้เดี่ยว จำนวน 4 ชุด	ตั้งอยู่ในหมวดวิชาการ อังอิง บริเวณชั้น 3 ของห้องสมุดฯ ประกอบด้วย - โต๊ะนั่งฟัง โสตทัศนวัสดุ เป็นโต๊ะ ไม่มีแผงไม้และกระจกใสกัน ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร พร้อมเก้าอี้เดี่ยว จำนวน 8 ชุด	ตั้งอยู่ในหมวดนิทรรศการ วารสารและหนังสือพิมพ์ ในบริเวณชั้นแรกของห้องสมุดฯ ประกอบด้วย - โต๊ะนั่งฟัง โสตทัศนวัสดุ เป็นโต๊ะ ไม่มีแผงไม้และกระจกใสกัน ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร พร้อมเก้าอี้เดี่ยว จำนวน 4 ชุด	ตั้งอยู่ในหมวดนิทรรศการ และหมวดวิชาการอังอิง บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุดฯ ประกอบด้วย - โต๊ะนั่งฟัง โสตทัศนวัสดุ เป็นโต๊ะ ไม่มีแผงไม้และกระจกใสกัน ขนาด $0.40 \times 0.60 \times 0.75$ เมตร พร้อมเก้าอี้เดี่ยว จำนวน 4 ชุด
				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

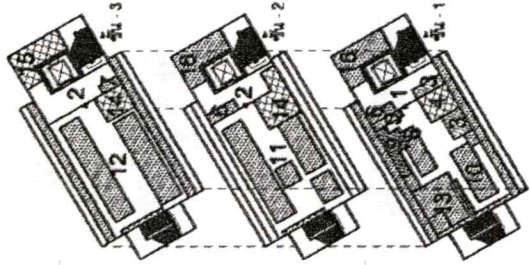
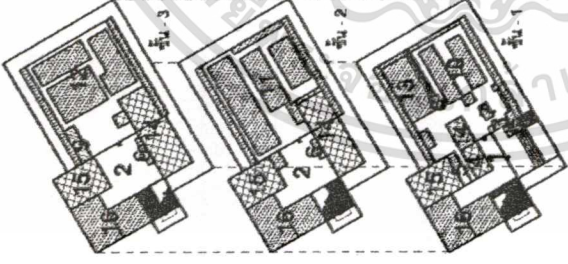
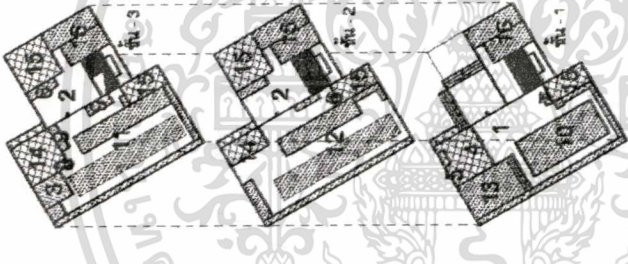
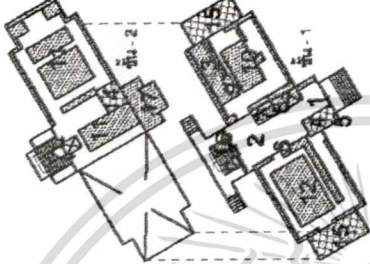
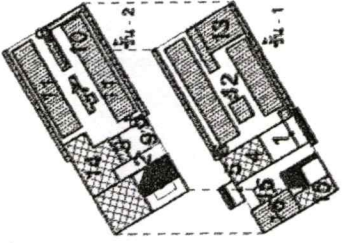
สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน
<p>มุมแนะนำหนังสือใหม่</p> <p>ตั้งอยู่บริเวณ โถงชั้น 3 ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล ประกอบด้วย</p> <p>- ตู้โชว์หนังสือใหม่และหนังสือที่นำสนใจ ตัวตู้เป็นตู้กระจกใสขาตู้เป็นอลูมิเนียม มีล้อเลื่อนได้ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.80 เมตร จำนวน 1 ตู้</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณห้องหนังสือชั้นแรก และตั้งอยู่ส่วน โถงชั้น 2 ประกอบด้วย</p> <p>- ตู้โชว์หนังสือใหม่และหนังสือที่นำสนใจ ตัวตู้เป็นตู้กระจกใสขาตู้เป็นอลูมิเนียม มีล้อเลื่อนได้ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.80 เมตร จำนวน 2 ตู้</p>	<p>ตั้งอยู่บริเวณห้องหนังสือชั้นแรก และตั้งอยู่ในบริเวณ โถงหนังสือชั้น 1 ประกอบด้วย</p> <p>- ตู้โชว์หนังสือใหม่และหนังสือที่นำสนใจ ตัวตู้เป็นตู้กระจกใสขาตู้เป็นอลูมิเนียม มีล้อเลื่อนได้ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.80 เมตร จำนวน 1 ตู้</p>	<p>ตั้งอยู่บริเวณห้องหนังสือชั้นแรก และตั้งอยู่ในบริเวณ โถงหนังสือใกล้กับส่วนเคาน์เตอร์ซีเอ็ม-คีน ประกอบด้วย</p> <p>- ตู้โชว์หนังสือใหม่และหนังสือที่นำสนใจ ตัวตู้เป็นตู้กระจกใสขาตู้เป็นอลูมิเนียม มีล้อเลื่อนได้ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.80 เมตร จำนวน 1 ตู้</p> <p>- โต๊ะจัดวางหนังสือ ขนาด 0.80 x 1.80 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณห้องหนังสือชั้นแรก ในหมวดนวนิยายเรื่องสั้น และ มุมเด็ก ประกอบด้วย</p> <p>- ตู้โชว์หนังสือใหม่และหนังสือที่นำสนใจ ตัวตู้เป็นตู้กระจกใสขาตู้เป็นอลูมิเนียม มีล้อเลื่อนได้ ขนาด 0.80 x 1.20 x 0.80 เมตร จำนวน 1 ตู้</p> 

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ควรกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

สรุปองค์ประกอบทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง					
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุชากวาม	ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน	
บริเวณห้องนำ	ห้องนำตั้งอยู่บริเวณใกล้โรง บันได ของห้องสมุดทั้ง 3 ชั้น แบ่งเป็นห้องนำชายชั้นละ 3 ห้อง และห้องนำหญิงชั้นละ 3 ห้อง พร้อมเคาน์เตอร์และอ่างล้างมือ พื้นปูด้วยกระเบื้องปูพื้น ผนังสีขาว และปูกระเบื้องสีขาว ให้แสงสว่าง ด้วยไฟฟ้าและแสงธรรมชาติ มี อากาศถ่ายเทสะดวก	ห้องนำตั้งอยู่บริเวณใกล้โรง บันได ของห้องสมุดทั้ง 3 ชั้น แบ่งเป็นห้องนำชายชั้นละ 3 ห้อง และห้องนำหญิงชั้นละ 3 ห้อง พร้อมเคาน์เตอร์และอ่างล้างมือ พื้นปูด้วยกระเบื้องปูพื้นสีชมพู ผนัง สีขาวและปูกระเบื้องสีขาว ให้แสง สว่างด้วยไฟฟ้าและแสงธรรมชาติ มี อากาศถ่ายเทสะดวก	ห้องนำตั้งอยู่บริเวณใกล้บันได ชั้น 1 ของห้องสมุด เป็นห้องนำรวม จำนวน 1 ห้อง พื้นปูด้วยกระเบื้อง ผนังสีขาวและปู กระเบื้องสีขาว ให้แสงสว่างด้วย ไฟฟ้า	ห้องนำตั้งอยู่บริเวณโรงบันได ของห้องสมุดชั้น 1 แบ่งเป็น ห้องนำชาย 2 ห้อง และห้องนำ หญิง 2 ห้อง พร้อมเคาน์เตอร์และ อ่างล้างมือ พื้นปูด้วยกระเบื้องปูพื้น ผนังสี ีขาวและปูกระเบื้องสีขาว ให้แสง สว่างด้วยไฟฟ้าและแสง ธรรมชาติ มีอากาศถ่ายเทสะดวก	ห้องนำตั้งอยู่บริเวณโรงบันได ของห้องสมุดชั้น 1 แบ่งเป็น ห้องนำชาย 2 ห้อง และห้องนำ หญิง 2 ห้อง พร้อมเคาน์เตอร์และ อ่างล้างมือ พื้นปูด้วยกระเบื้องปูพื้น ผนังสี ีขาวและปูกระเบื้องสีขาว ให้แสง สว่างด้วยไฟฟ้าและแสง ธรรมชาติ มีอากาศถ่ายเทสะดวก
บริเวณห้องเก็บของ	ห้องเก็บของและอุปกรณ์ อยู่ใกล้กับ โถง ของห้องสมุดทุกชั้น	ห้องเก็บของและอุปกรณ์ อยู่ใกล้กับ โถง ของห้องสมุดทุกชั้น และตั้งอยู่ ภายในห้องหนึ่งถึงทุกชั้นด้วย	ห้องเก็บของและอุปกรณ์ มี 2 ห้อง ตั้งอยู่ใกล้กับ และปีกขวาของอาคาร	ห้องเก็บของและอุปกรณ์ มี 2 ห้อง ตั้งอยู่ใต้บันได และหน้า ห้องนำ ชั้น 1	
บริเวณทางสัญจร	บริเวณทางสัญจรภายในห้องสมุดฯ ใช้สำหรับจัดวางบอร์ดนิทรรศการ ตู้บัตรค่า และตู้แนะนำหนังสือใหม่	บริเวณทางสัญจรภายในห้องสมุดฯ ใช้สำหรับจัดวางบอร์ดนิทรรศการ ตู้บัตรค่า และตู้สืบบัตรค่า	บริเวณทางสัญจรภายในห้องสมุดฯ ใช้สำหรับจัดวางบอร์ดนิทรรศการ ตู้บัตรค่า และตู้แนะนำหนังสือใหม่	บริเวณทางสัญจรภายในห้องสมุดฯ ใช้สำหรับจัดวางบอร์ดนิทรรศการ	

ตารางที่ 4.7 แสดงตารางเปรียบเทียบแผนผังแสดงตำแหน่งการจัดวางพื้นที่ต่างๆ ในห้องสมุดกรณีศึกษา

แผนผังแสดงตำแหน่งการจัดวางพื้นที่ต่างๆ ในห้องสมุดกรณีศึกษา				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชดาภิเษก
				
<p>พื้นที่ให้บริการ</p> <p>พื้นที่รับบริการ</p> <p>พื้นที่รวมกัน</p> <p>ทางสัญจร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โถงทางเข้า 2. โถงห้องสมุด 3. ฟັคคอบ 4. ส่วนเชื่อม-คืน 5. ผักของ 6. ส่วนสืบค้นบัตรค่า 7. ส่วนแนะนำหนังสือใหม่ 8. ส่วนอินเตอร์เน็ต 9. ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ 10. ส่วนวารสาร และหนังสือพิมพ์ 11. ส่วนวิชาการ และอ้างอิง 12. ส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น 13. มุมเด็ก 14. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ 15. ห้องเก็บของ 16. ห้องน้ำ 17. มุมมรดกไทย 			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

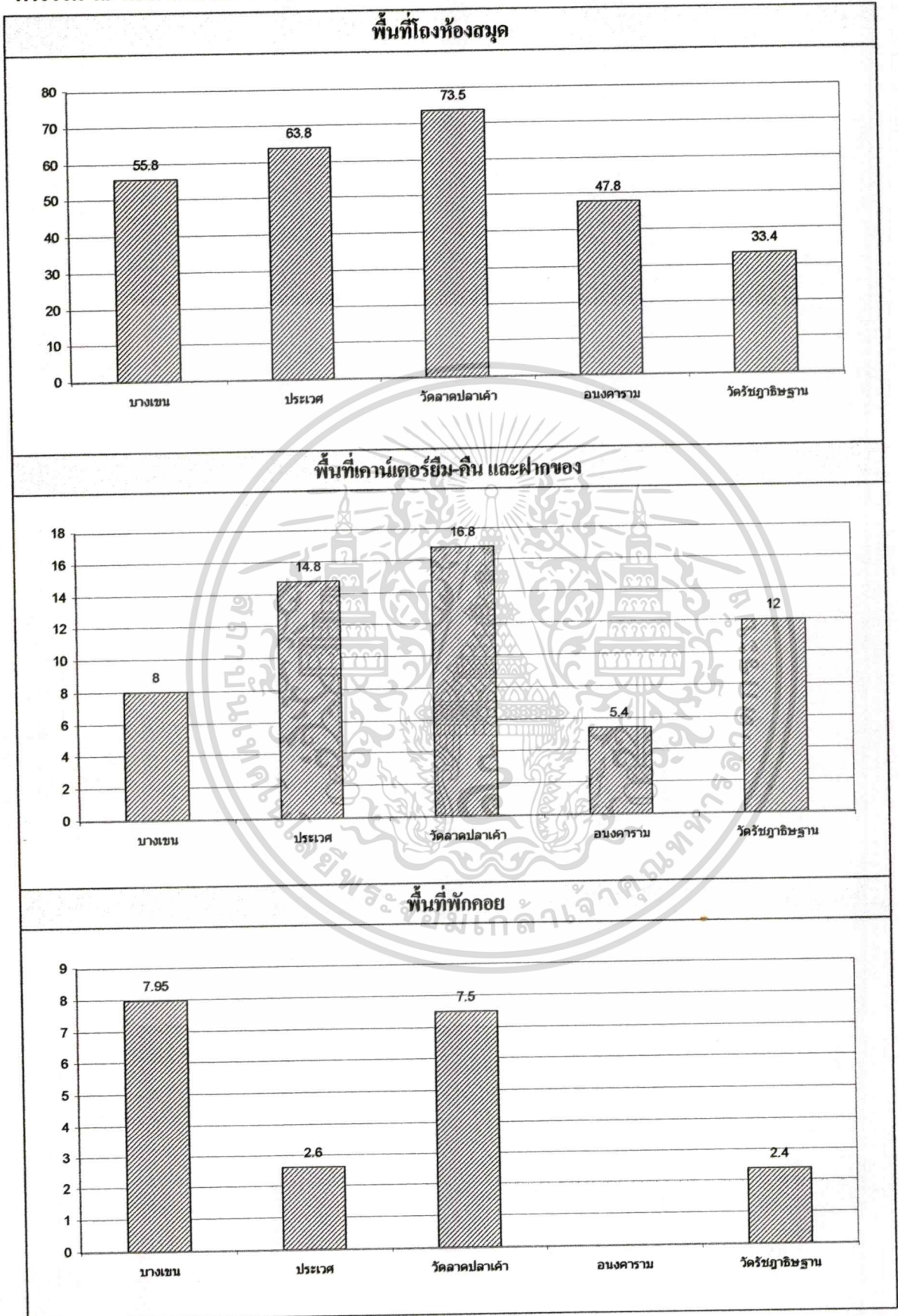
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการสรุปสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง

บริเวณพื้นที่	บางเขน		ประเวศ		วัดลาดปลาเค้า		อนงคาราม		รัชฎาธิษฐาน		ค่าเฉลี่ยรวม		สรุปพื้นที่ (ตร.ม.)		
	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่ (%)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่ (%)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่ (%)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่ (%)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่ (%)	พื้นที่ที่เฉลี่ยรวม	เฉลี่ย (%)	พื้นที่ที่ช่วงน้อย	พื้นที่ที่ช่วงมาก	เฉลี่ยพื้นที่ที่ช่วงมาก
โถงห้องสมุด	55.8	9.5	63.8	11.4	73.5	12.8	47.8	15.3	33.4	10.12	54.9	11.3	33-48	55-74	64.3
บริเวณคานาดอร์, ฝาของ	8	1.4	14.8	2.7	16.8	2.9	5.4	1.77	12	3.64	11.4	2.36	5-10	12-17	14.5
บริเวณฝาของแยก	2.2	0.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริเวณพักคอย	7.95	1.4	2.6	0.5	7.5	1.3	-	-	2.4	0.73	5.11	1.05	2-3	7-8	7.7
บริเวณเก็บคืน (บัตรคำ)	5	0.9	2.4	0.4	4.6	0.8	0.8	0.25	1.2	0.37	2.8	0.58	0.8-2	3-5	4
มุมแนะนำหนังสือใหม่	1.7	0.3	2.8	0.5	0.8	0.1	5.3	1.7	2.8	0.85	2.7	0.56	0.8-3	0.8-3	2.7
มุมนิตยสาร	1.2	0.2	1	0.17	1	0.2	1	0.32	1	0.3	1.04	0.2	1-1.2	1-1.2	1.1
บริเวณ โต๊ะค้นดูปรแกรม	7.15	1.2	3.8	0.7	4.7	0.8	1.8	0.6	2.6	0.79	4	0.82	1.8-3	4-8	5.2
หมวดวิทยสาร และที่นั่งอ่าน	48	8.4	30.9	5.5	34.8	6	20	6.4	16.2	4.91	30	6.2	16-31	34-48	41.4
หมวดวิชาการ และที่นั่งอ่าน	89	15.5	70	12.5	54.5	9.5	45	14.4	32.5	9.85	58.2	12	32-55	56-89	79.5
หมวดนวนิยาย และที่นั่งอ่าน	87.6	15.3	52.9	9.5	47.5	8.3	34	10.9	48	14.55	54	11.14	34-50	51-88	70.2
มุมนเด็ก	19.8	3.5	22	3.9	19.8	3.4	12.5	4	16	4.85	18	3.7	12-16	17-22	20.5
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	21.4	3.7	49.4	8.83	25	4.4	5	1.6	35	10.61	27.15	5.6	5-25	26-50	42.2
บริเวณห้องเก็บของ	13.9	2.4	43.5	7.8	74	12.9	26	8.34	8.9	2.7	33.3	6.87	8-26	43-74	58.7
บริเวณห้องนำ	27.8	4.8	69.4	12.54	57	9.9	3	0.96	10	3	33.4	6.9	3-28	57-70	63
มุมมรดกไทย	-	-	-	-	-	-	12.4	3.98	-	-	-	-	-	-	-
บริเวณทางสัญจร	175.7	30	126.7	22.6	146.5	25.5	90.2	28.9	107.6	32.61	129.4	26.68	90-127	146-176	161
อื่นๆ	11.8	2	4	0.7	7	1.2	1.8	0.58	0.4	0.12	5	1.03	0.4-4	5-12	9.4
รวม	584	100	560	100	575	100	312	100	330	100	485	100			660

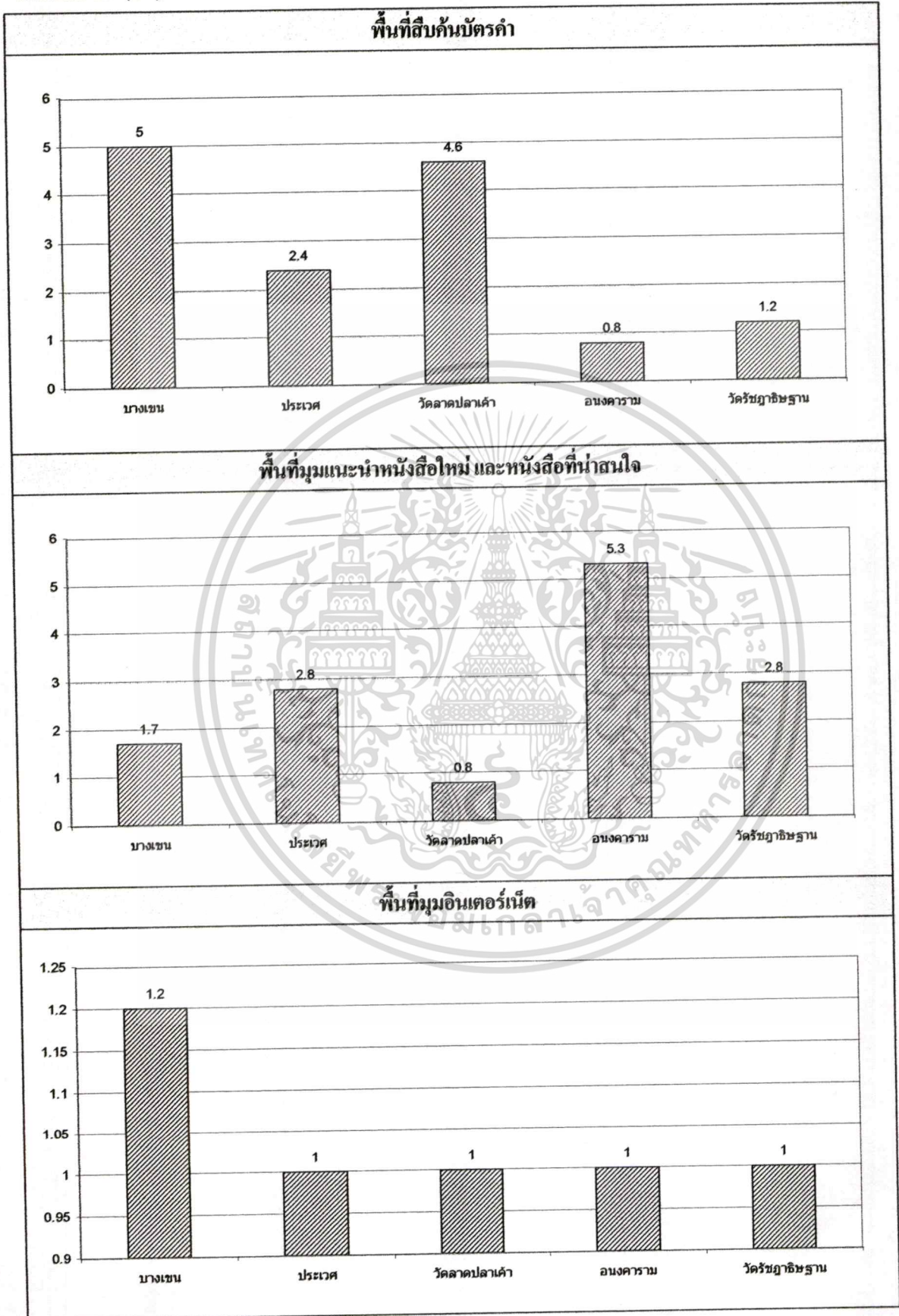
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงตารางเปรียบเทียบสัดส่วนของพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

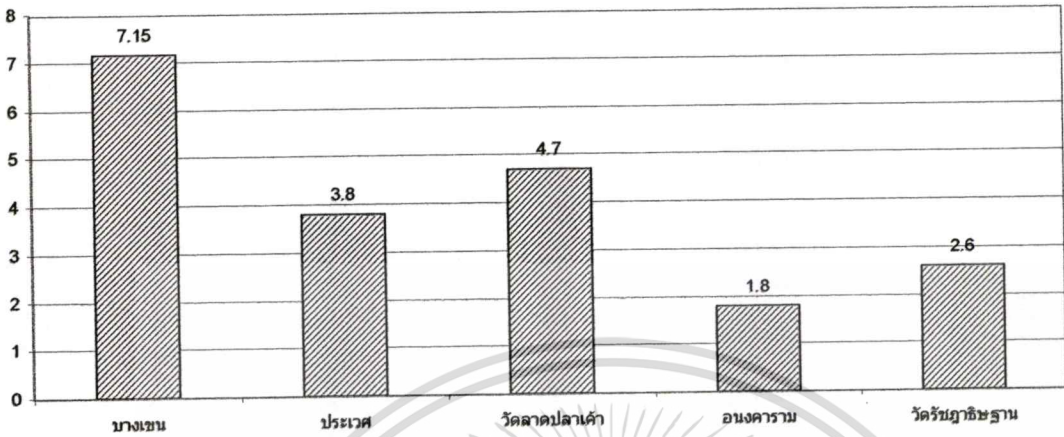
ตารางที่ 4.9 (ต่อ)



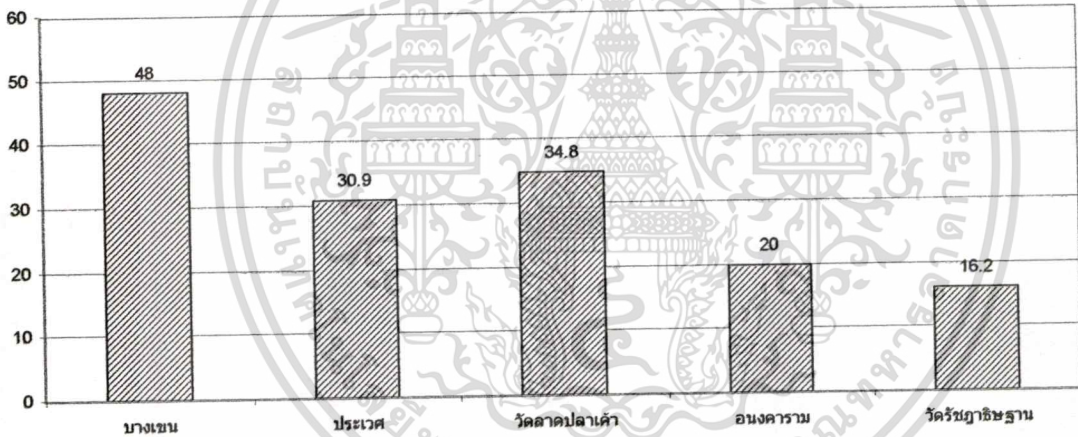
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

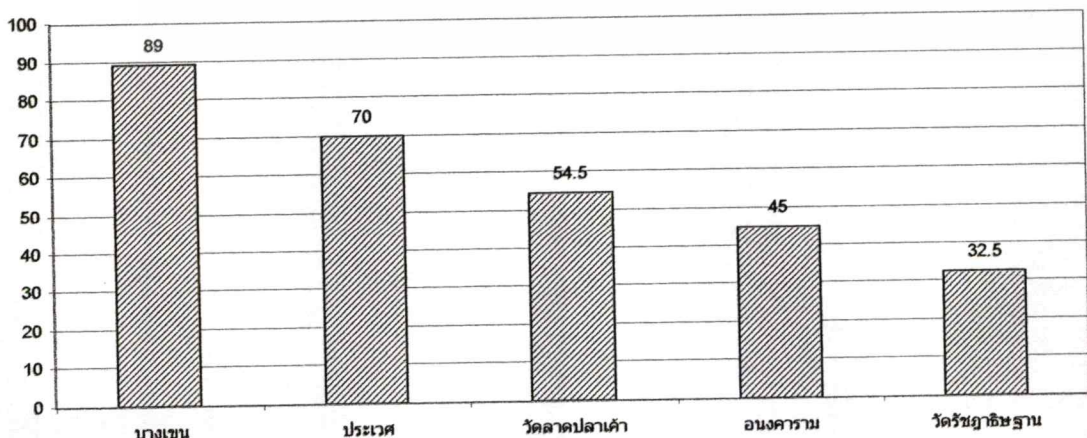
พื้นที่มูมโสตทัศนอุปกรณ์



พื้นที่หมวดวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และที่นั่งอ่าน



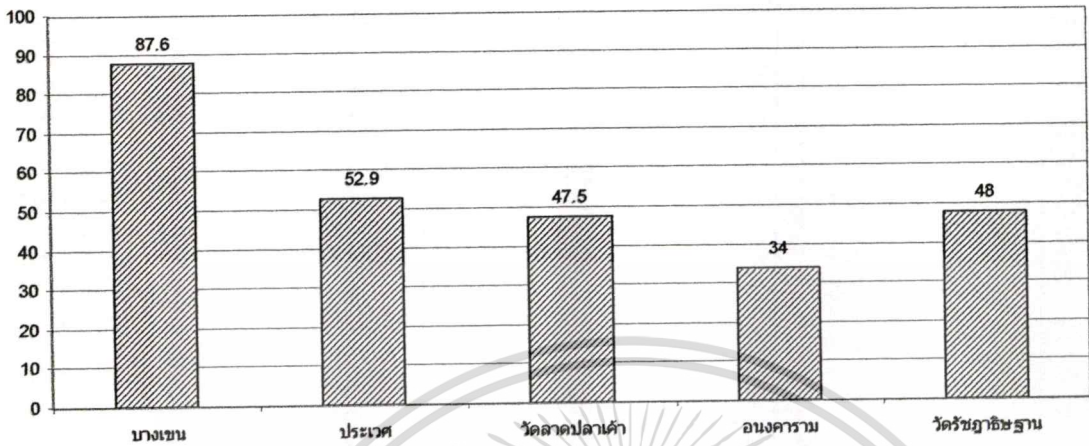
พื้นที่หมวดวิชาการ อ้างอิง และที่นั่งอ่าน



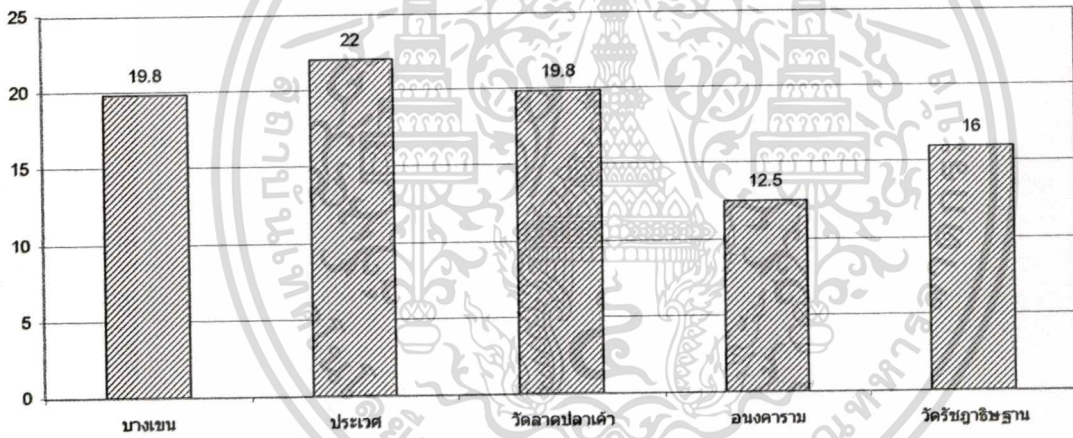
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

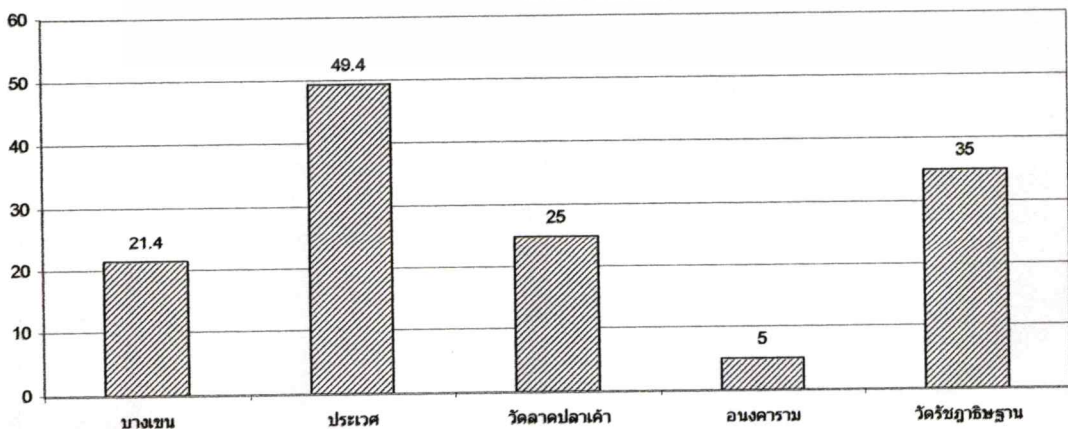
พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และที่นั้งอ่าน



พื้นที่รวมเด็ก



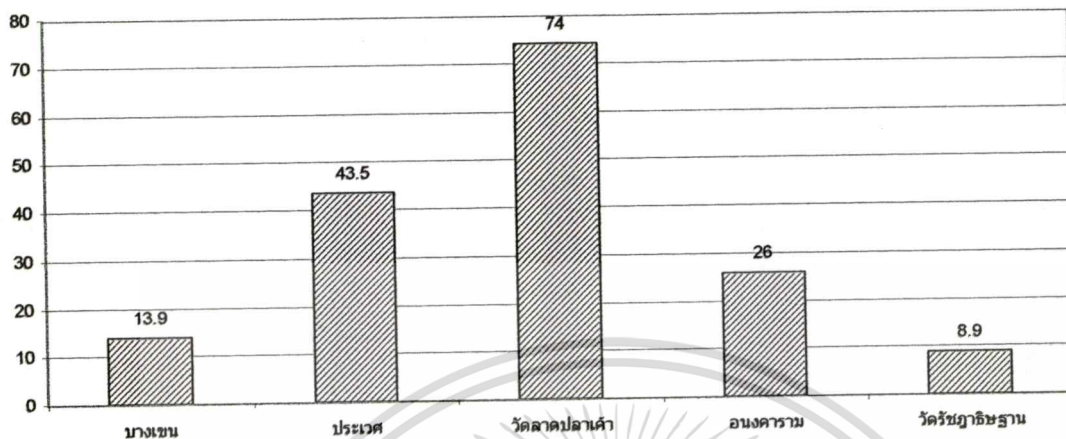
พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่



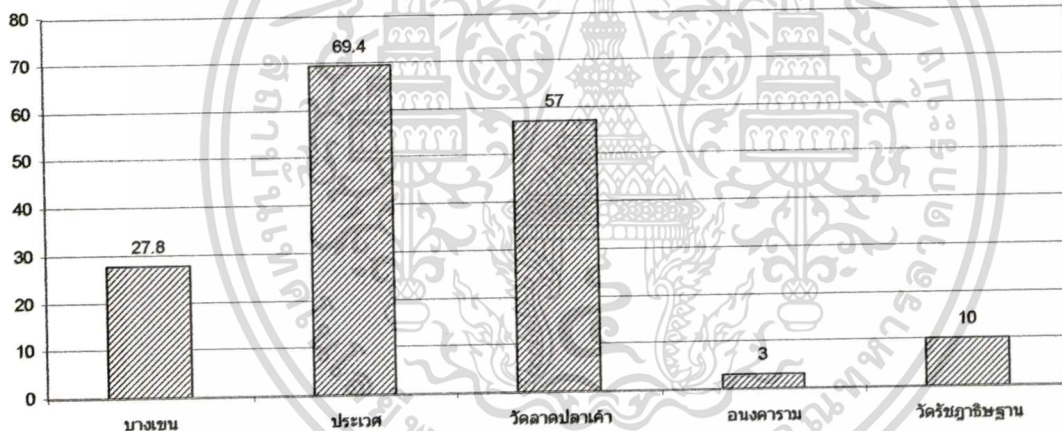
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

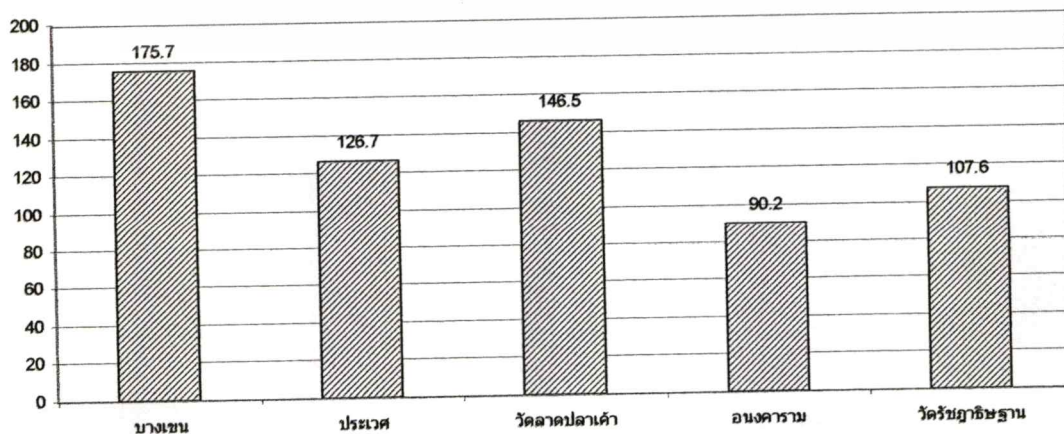
พื้นที่ห้องเก็บของ



พื้นที่ห้องน้ำ

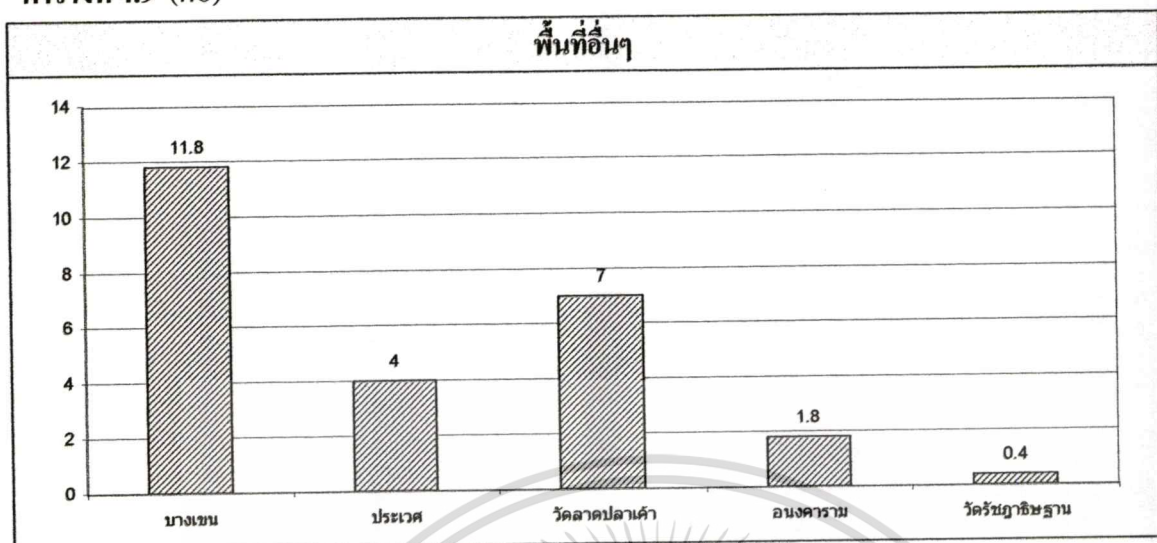


พื้นที่ทางสัญจร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)



สรุปสัดส่วนของพื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง

จากการสำรวจพบว่าห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง 5 แห่ง มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 312 - 584 ตารางเมตร ซึ่งได้แบ่งพื้นที่เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างเล็ก และกลุ่มพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างใหญ่ ดังนี้

1) ขนาดพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างเล็ก ได้แก่ พื้นที่โถงห้องสมุดประมาณ 40.6 ตารางเมตร พื้นที่บริเวณเคาน์เตอร์ซีดี-ดีวีดี และฝากของประมาณ 6.8 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ประมาณ 17.2 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนพักคอยประมาณ 2.5 ตารางเมตร พื้นที่บริเวณสืบค้น (บัตรคำ) ประมาณ 1.0 ตารางเมตร พื้นที่มุมอินเตอร์เน็ตประมาณ 1.1 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนิเทศสารวารสาร และหนังสือพิมพ์ ประมาณ 22.4 ตารางเมตร พื้นที่หมวดวิชาการ อ้างอิง ประมาณ 44 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น ประมาณ 43.3 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนมุมเด็ก ประมาณ 14.3 ตารางเมตร พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประมาณ 2.2 ตารางเมตร พื้นที่มุมแนะนำหนังสือใหม่ ประมาณ 2.7 ตารางเมตร พื้นที่ห้องน้ำประมาณ 13.6 ตารางเมตร พื้นที่ห้องเก็บของประมาณ 16.3 ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจร ประมาณ 108.2 ตารางเมตร และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งได้แก่ บอร์ดจัดแสดง ตู้น้ำดื่ม มีขนาดพื้นที่ประมาณ 2.1 ตารางเมตร

2) ขนาดพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างใหญ่ ได้แก่ พื้นที่โถงห้องสมุดประมาณ 64.3 ตารางเมตร บริเวณเคาน์เตอร์ซีดี-ดีวีดี และฝากของประมาณ 14.5 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ประมาณ 42.2 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนพักคอยประมาณ 7.7 ตารางเมตร พื้นที่บริเวณสืบค้น (บัตรคำ) ประมาณ 4 ตารางเมตร พื้นที่มุมอินเตอร์เน็ตประมาณ 1.1 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนิเทศสารวารสาร และหนังสือพิมพ์ ประมาณ 41.4 ตารางเมตร พื้นที่หมวดวิชาการ อ้างอิง ประมาณ 79.5 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น ประมาณ 70.2 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนมุมเด็ก ประมาณ 20.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมตร พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประมาณ 5.2 ตารางเมตร พื้นที่มุมแนะนำหนังสือใหม่ ประมาณ 2.7 ตารางเมตร พื้นที่ห้องน้ำประมาณ 63 ตารางเมตร พื้นที่ห้องเก็บของประมาณ 58.7 ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจร ประมาณ 161 ตารางเมตร และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งได้แก่ บอร์ดจัดแสดง ตู้น้ำดื่ม มีขนาดพื้นที่ประมาณ 9.4 ตารางเมตร

4.2 การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงพื้นที่ภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรณีศึกษา

4.2.1 การกำหนดตำแหน่งพื้นที่ และการเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุด

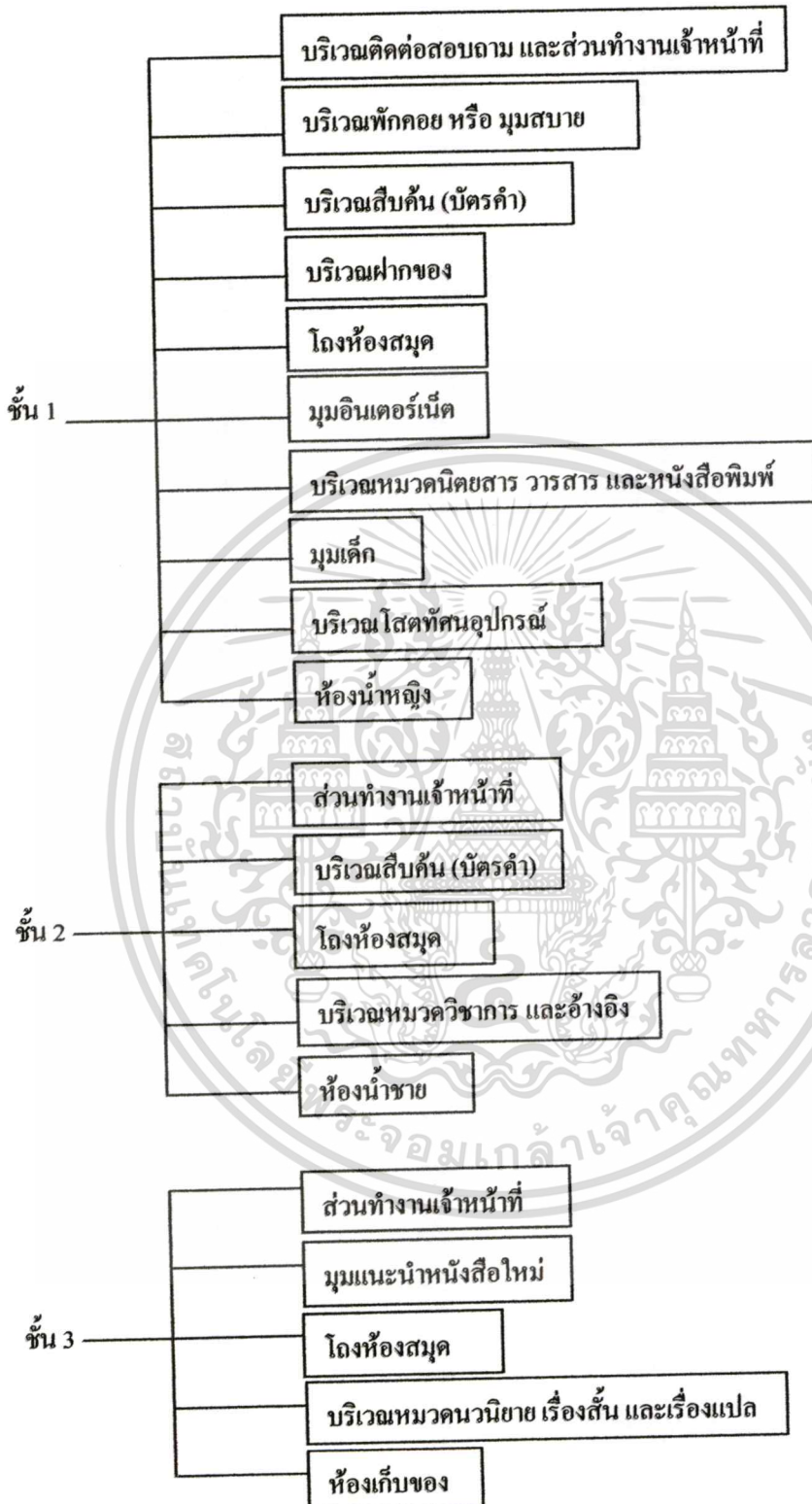
การกำหนดพื้นที่ในการใช้งานภายในห้องสมุดประชาชนหรือห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 แห่ง ได้กำหนดพื้นที่ตามหน้าที่การใช้งาน ได้แก่ พื้นที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน พื้นที่พักคอย พื้นที่ Internet พื้นที่หมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ พื้นที่หมวดวิชาการ และอ้างอิง พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ซึ่งรวมทั้งชั้นวางหนังสือและที่นั่งอ่าน เป็นต้น ซึ่งในแต่ละแห่งอาจมีพื้นที่นอกไปจากนี้ เช่น พื้นที่จัดแสดงมুমมรดกไทย ที่มีเฉพาะห้องสมุดฯ ของกรม มีการจัดตำแหน่งไว้ในอาคารตามความเหมาะสม โดยมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. โถงทางเข้า | 10. ส่วนวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ |
| 2. โถงห้องสมุด | 11. ส่วนวิชาการ และอ้างอิง |
| 3. พักคอย | 12. ส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล |
| 4. ส่วนยืม-คืน | 13. มุมเด็ก |
| 5. ฝากของ | 14. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ |
| 6. ส่วนสืบค้นบัตรคำ | 15. ห้องเก็บของ |
| 7. ส่วนแนะนำหนังสือใหม่ | 16. ห้องน้ำ |
| 8. ส่วนอินเตอร์เน็ต | 17. มุมมรดกไทย |
| 9. ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ | |

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน

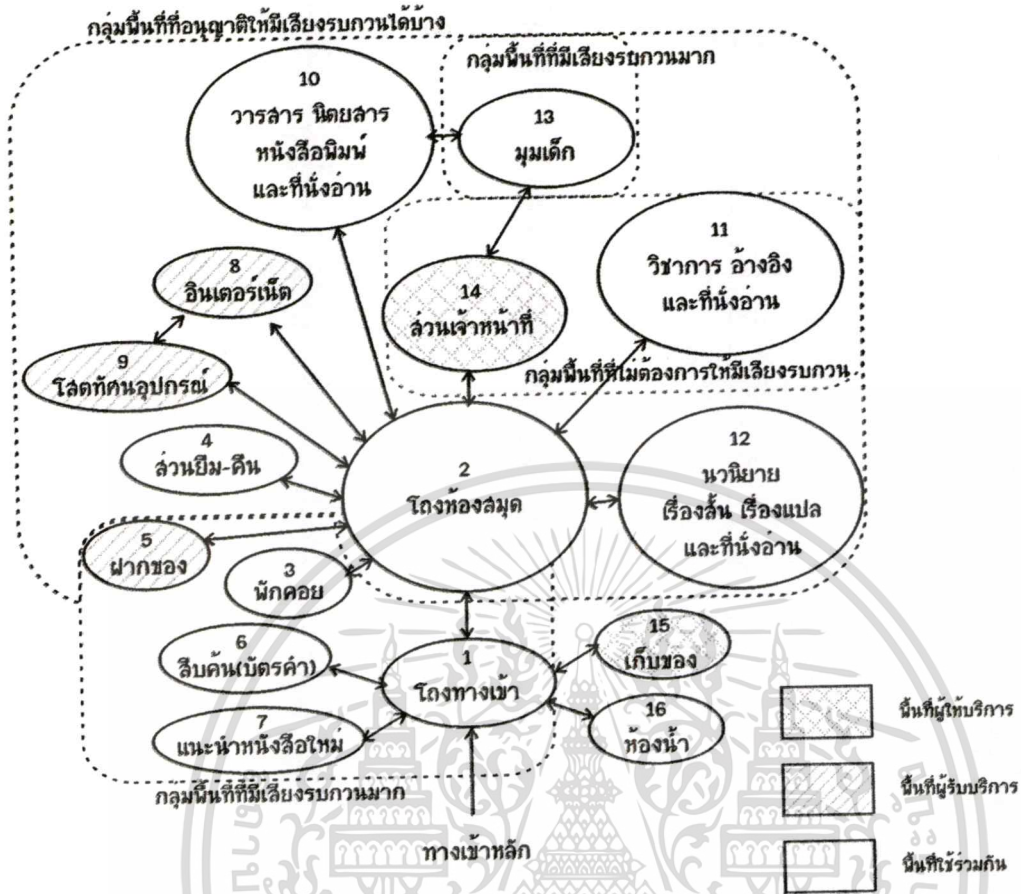
การจัดพื้นที่ภายในห้องสมุดฯ บางเขน มีการจัดห้องหนังสือ เป็น 3 หมวดหมู่ ซึ่งแบ่งตามชั้นของอาคาร คือ ห้องหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ส่วนพื้นที่อื่นๆ ก็จะอยู่ร่วมกันกับห้องหนังสือทั้ง 3 ห้องนี้ด้วยเช่นกัน เช่น พื้นที่เคาน์เตอร์ยืมคืน พื้นที่มุมเด็ก มุม Internet พื้นที่พักคอย พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ จะอยู่ในห้องหมวดนิตยสารฯ ส่วนพื้นที่สืบค้นจะอยู่ส่วน โถงที่เชื่อม โยงพื้นที่แต่ละชั้น ส่วนพื้นที่เจ้าหน้าที่จะมีอยู่ทุกชั้น โดยตั้งอยู่ใกล้กับประตูทางเข้าห้องหนังสือแต่ละหมวด มีห้องเก็บของและห้องน้ำ แยกเป็นสัดส่วน กระจายตาม โถงห้องสมุดดังนี้

ไม่ว่าการณ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.96 แผนภูมิแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นต่างๆของห้องสมุดฯบางเขน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

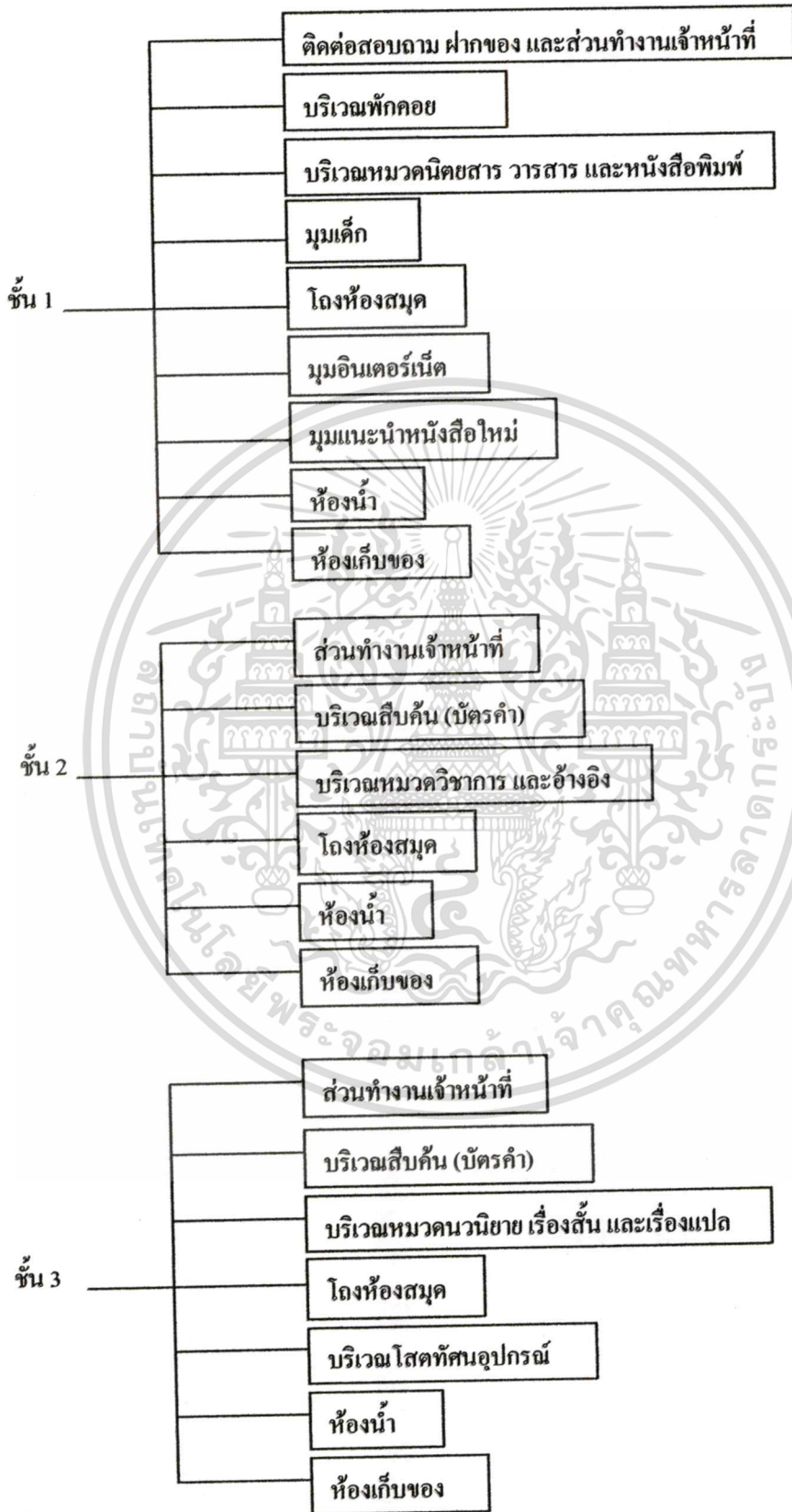


ภาพที่ 4.97 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุดฯบางเขน

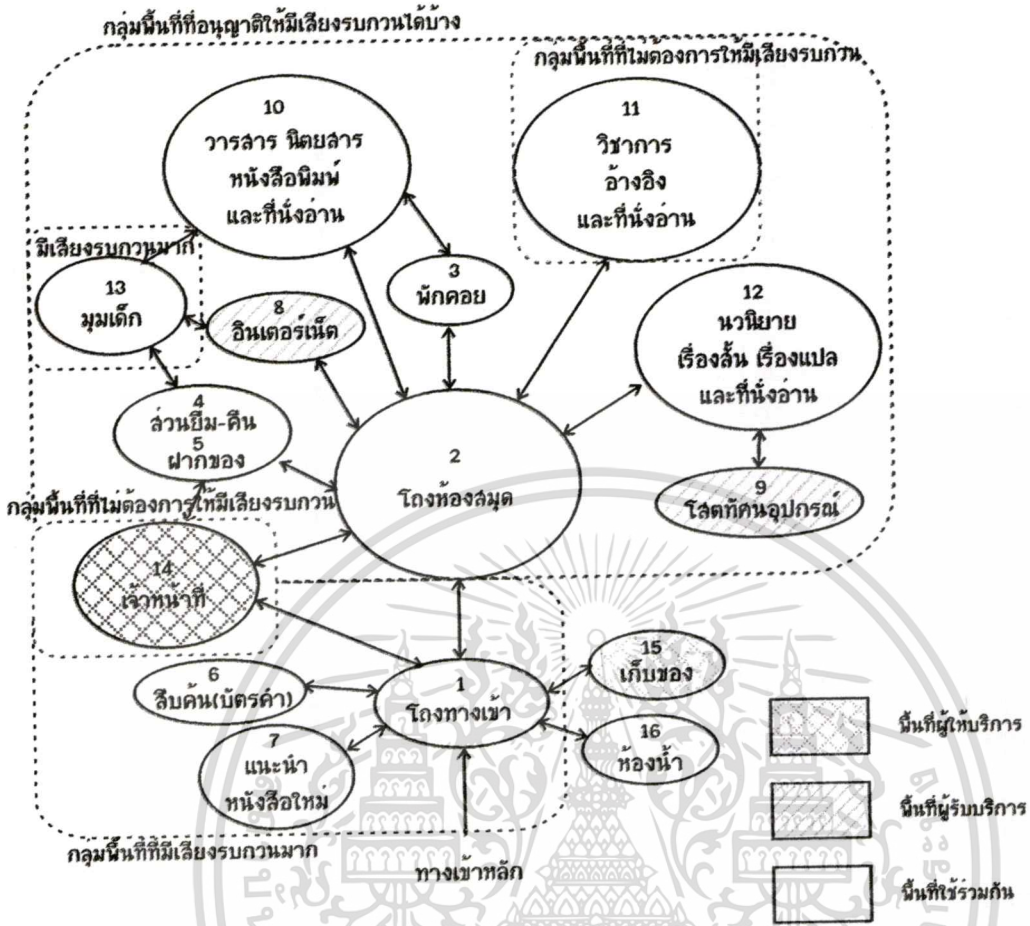
ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประเทศ

การจัดพื้นที่ภายในห้องสมุดฯประเทศ มีการจัดห้องหนังสือ เป็น 3 หมวดหมู่ ซึ่งแบ่งตามชั้นของอาคาร คือ ห้องหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ส่วนพื้นที่อื่นๆก็จะอยู่ร่วมกันกับห้องหนังสือทั้ง 3 ห้องนี้ด้วยเช่นกัน เช่น พื้นที่เคาน์เตอร์ยืมคืน พื้นที่มุมเด็ก และมุม Internet จะอยู่ในห้องหมวดนิตยสารฯ ภายในห้องหนังสือชั้น 1 การเชื่อมโยงพื้นที่ที่เป็นแบบกระจายห้องตามชั้น ซึ่งจะมีห้องเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุด และห้องซ่อมหนังสือ ได้จัดแยกออกจากส่วนห้องหนังสือ และจะจัดตั้งใกล้กับส่วนโถงและบันได มีห้องเก็บของและห้องน้ำ แยกเป็นสัดส่วน กระจายตามโถงห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารภาพที่ 4.98 แผนภูมิแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นต่างๆของห้องสมุดฯประเภท
 ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

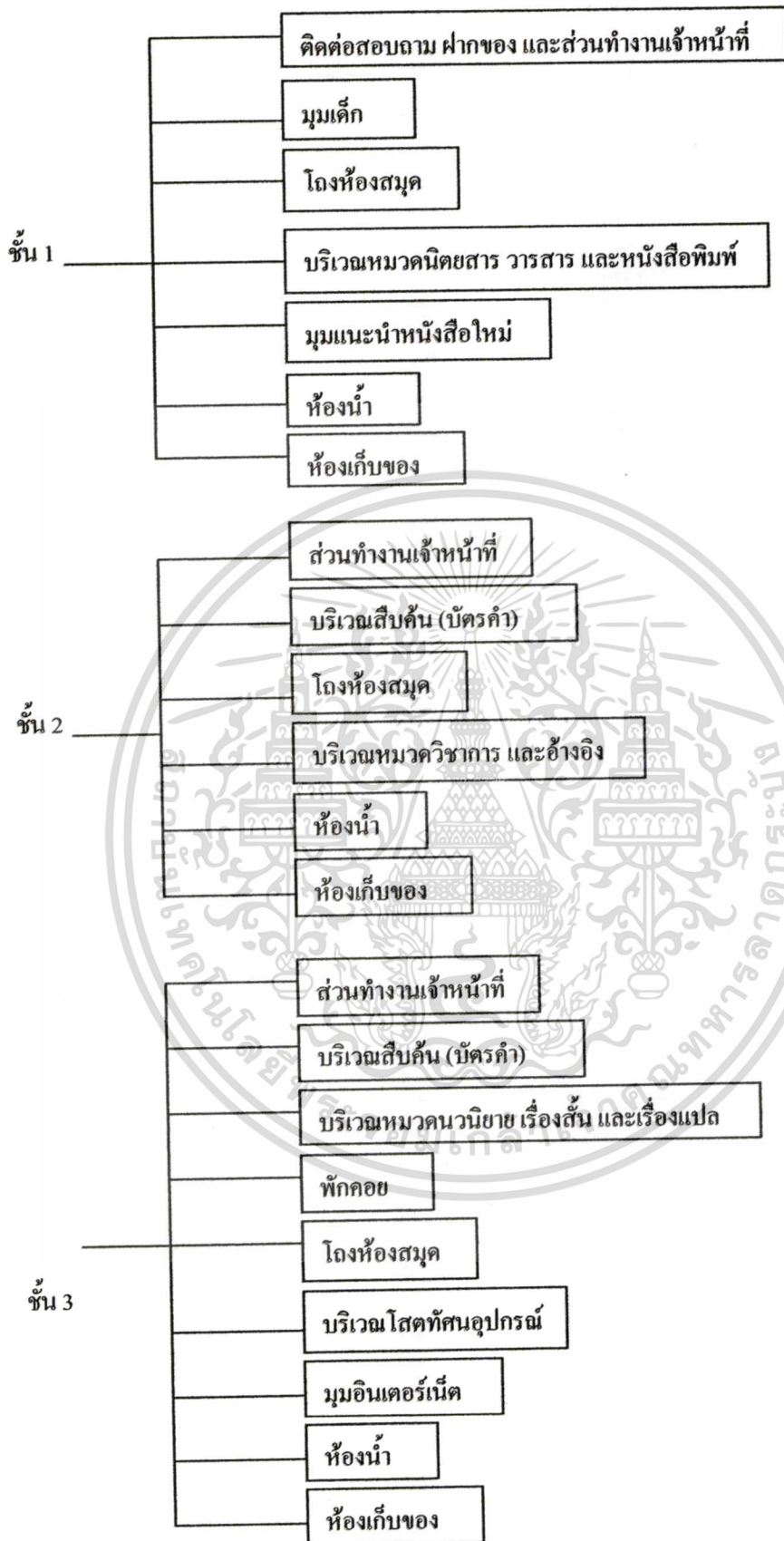


ภาพที่ 4.99 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดลาดปลาเค้า

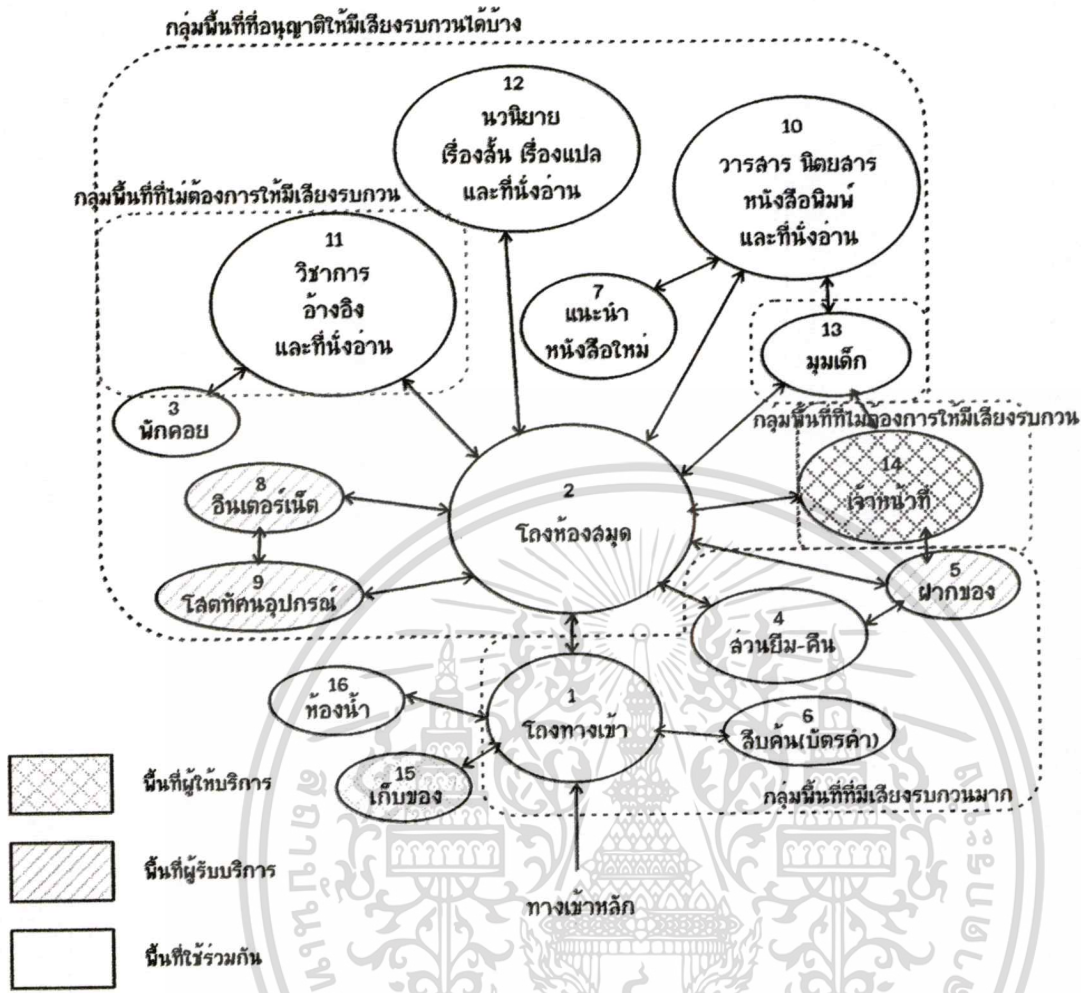
การจัดพื้นที่ภายในห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า มีการจัดห้องหนังสือ เป็น 3 หมวดหมู่ ซึ่งแบ่งตามชั้นของอาคาร คือ ห้องหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล และห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิง ส่วนพื้นที่อื่นๆ ก็จะอยู่รวมกันกับห้องหนังสือทั้ง 3 ห้องนี้ด้วยเช่นกัน เช่น พื้นที่เคาน์เตอร์ยืมคืน พื้นที่มุมเด็ก จะอยู่ในห้องหมวดนิยายสารฯ ภายในห้องหนังสือชั้น 1 การเชื่อมโยงพื้นที่ที่เป็นแบบกระจายห้องตามชั้น ส่วนเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ห้องสมุดจะอยู่กระจายตามห้องหนังสือในแต่ละชั้น ส่วนห้องเก็บของและห้องน้ำ แยกเป็นสัดส่วน กระจายตามโถงบันไดห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.100 แผนภูมิแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นต่างๆห้องสมุดวัดลาดปลาเค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

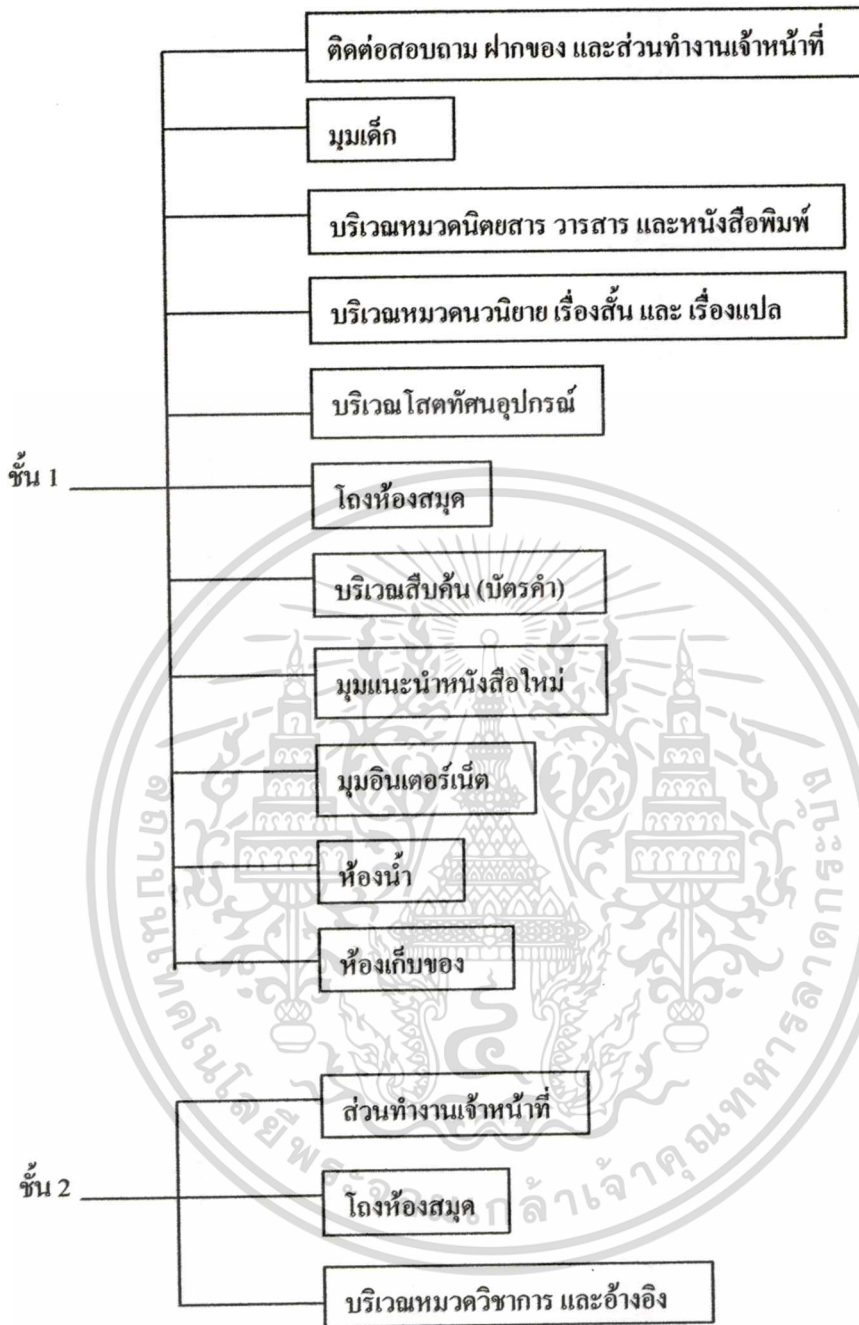


ภาพที่ 4.101 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ของคาราม

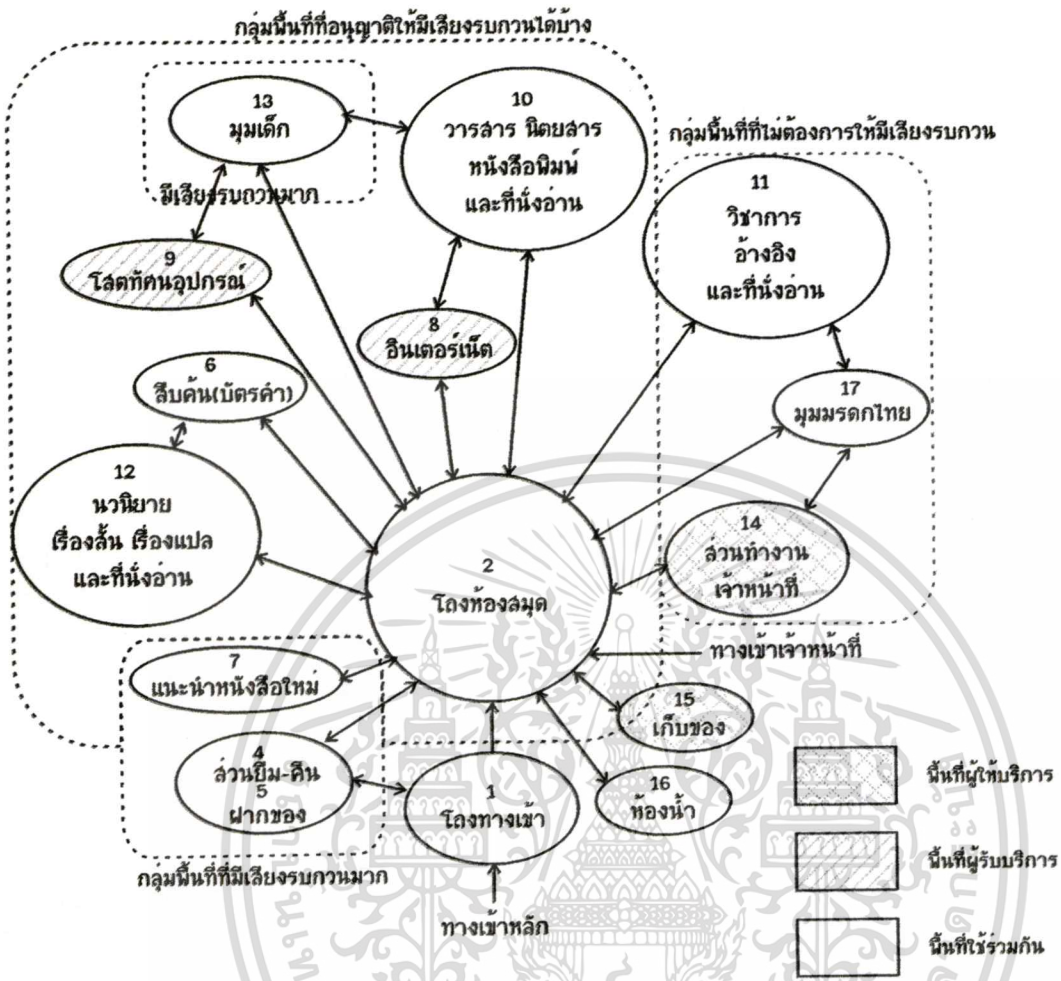
การจัดพื้นที่ภายในห้องสมุดฯของคาราม มีการจัดห้องหนังสือ เป็น 3 หมวดหมู่ มีการจัดพื้นที่เป็นแบบกระจายรอบๆ ภายในอาคาร 2 ชั้น คือ กลุ่มพื้นที่หมวดนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ กลุ่มพื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล และกลุ่มพื้นที่หมวดวิชาการ และอ้างอิง ส่วนพื้นที่อื่นๆก็จะอยู่ร่วมกันกระจายอยู่ภายในห้องสมุดด้วยเช่นกัน เช่น พื้นที่มุมเด็ก พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ จะอยู่ในห้องหมวดนิเทศสารฯ ภายในอาคารชั้น 1 พื้นที่นวนิยาย ก็จะตั้งอยู่อีกปีกด้านหนึ่งของอาคารชั้น 1 พื้นที่ห้องสมุดชั้น 2 เป็นพื้นที่หมวดวิชาการ และอ้างอิง และมุมมรดกไทย ส่วนเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ห้องสมุดจะอยู่กระจายตามห้องหนังสือในแต่ละชั้น ส่วนห้องเก็บจะอยู่ด้านในสุดของปีกอาคารชั้น 1 ทั้งสอง 2 ด้าน ส่วนห้องน้ำอยู่ใต้บันได

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.102 แผนภูมิแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นต่างๆของห้องสมุดวัดดอนงคาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

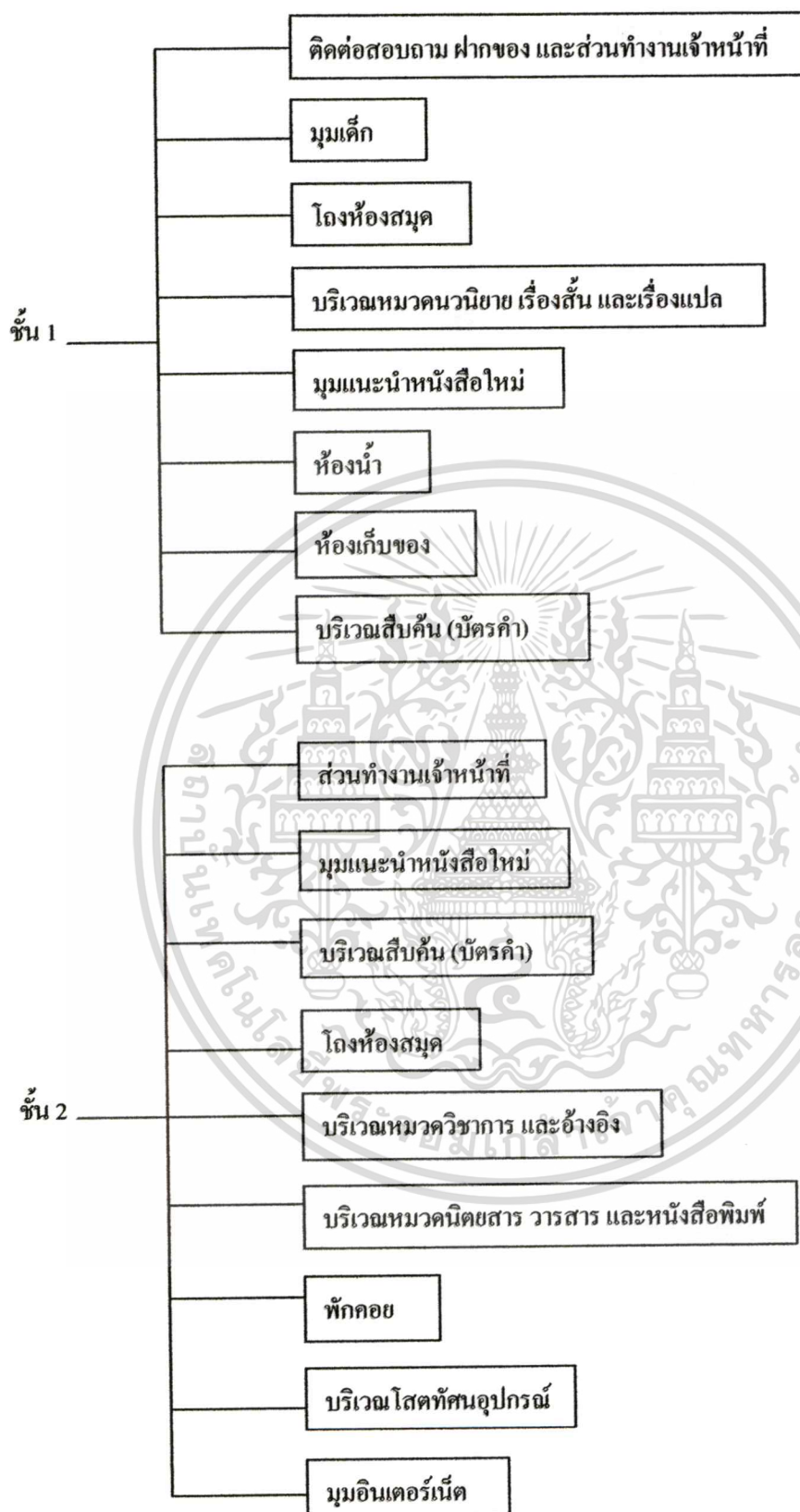


ภาพที่ 4.103 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุดฯของนคราม

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้รัฐาธิษฐาน

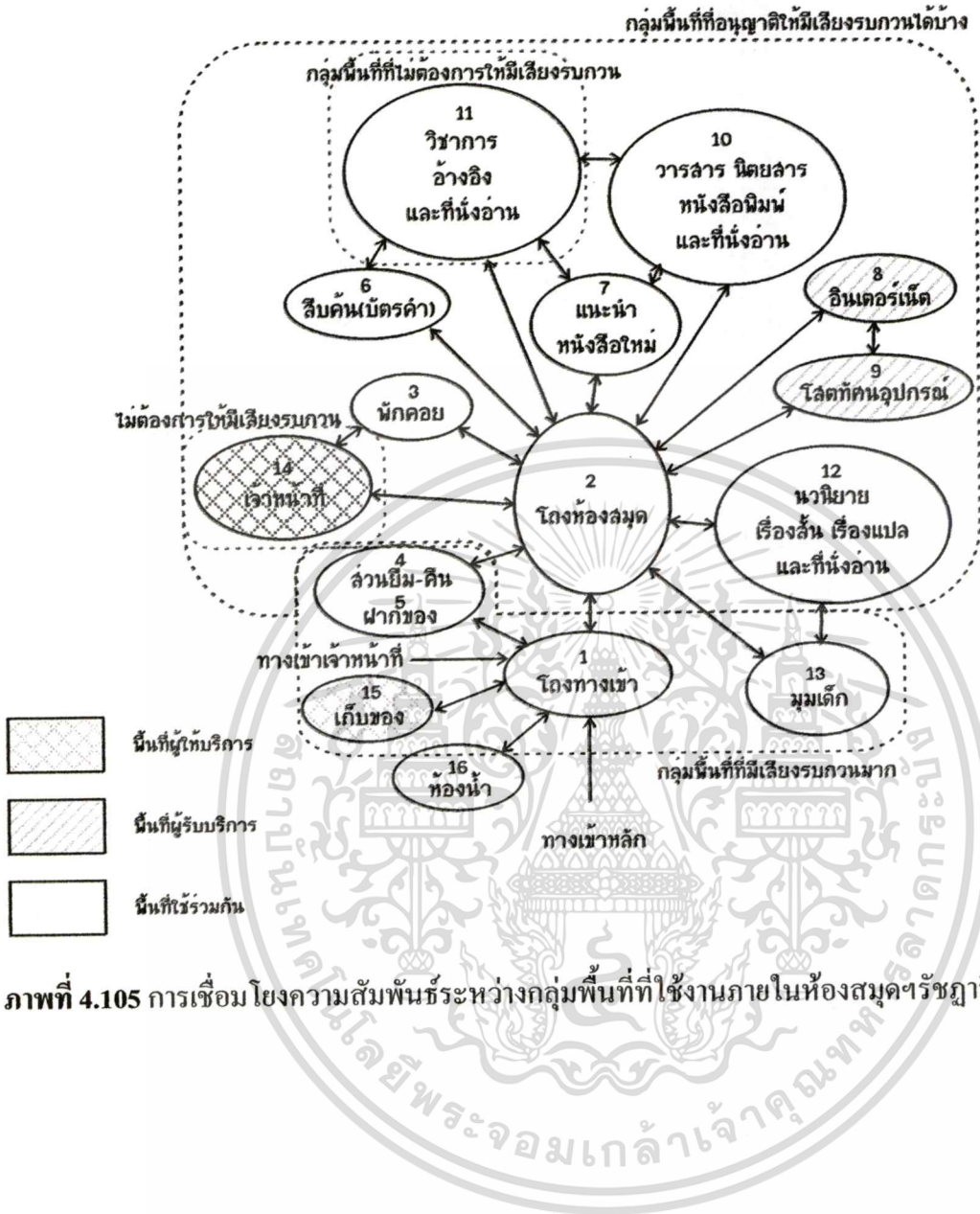
การจัดพื้นที่ภายในห้องสมุดฯรัฐาธิษฐาน มีการจัดห้องหนังสือ เป็น 3 หมวดหมู่ โดยจัดพื้นที่ภายในอาคาร 2 ชั้น คือ กลุ่มพื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล และมุมเด็ก ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ส่วนกลุ่มพื้นที่หมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ และกลุ่มพื้นที่หมวดวิชาการ และอ้างอิง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุด ส่วนพื้นที่อื่นๆก็จะอยู่ร่วมกันกระจายอยู่ในห้องสมุดด้วยเช่นกัน เช่น พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ อยู่ในห้องหมวดชั้น 2 ส่วนเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ห้องสมุดจะอยู่กระจายตามห้องหนังสือในแต่ละชั้น ส่วนห้องเก็บจะอยู่ด้านในสุดของส่วนห้องน้ำอยู่ใต้บันได บริเวณชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.104 แผนภูมิแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นต่างๆของห้องสมุดราชการิชฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.105 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

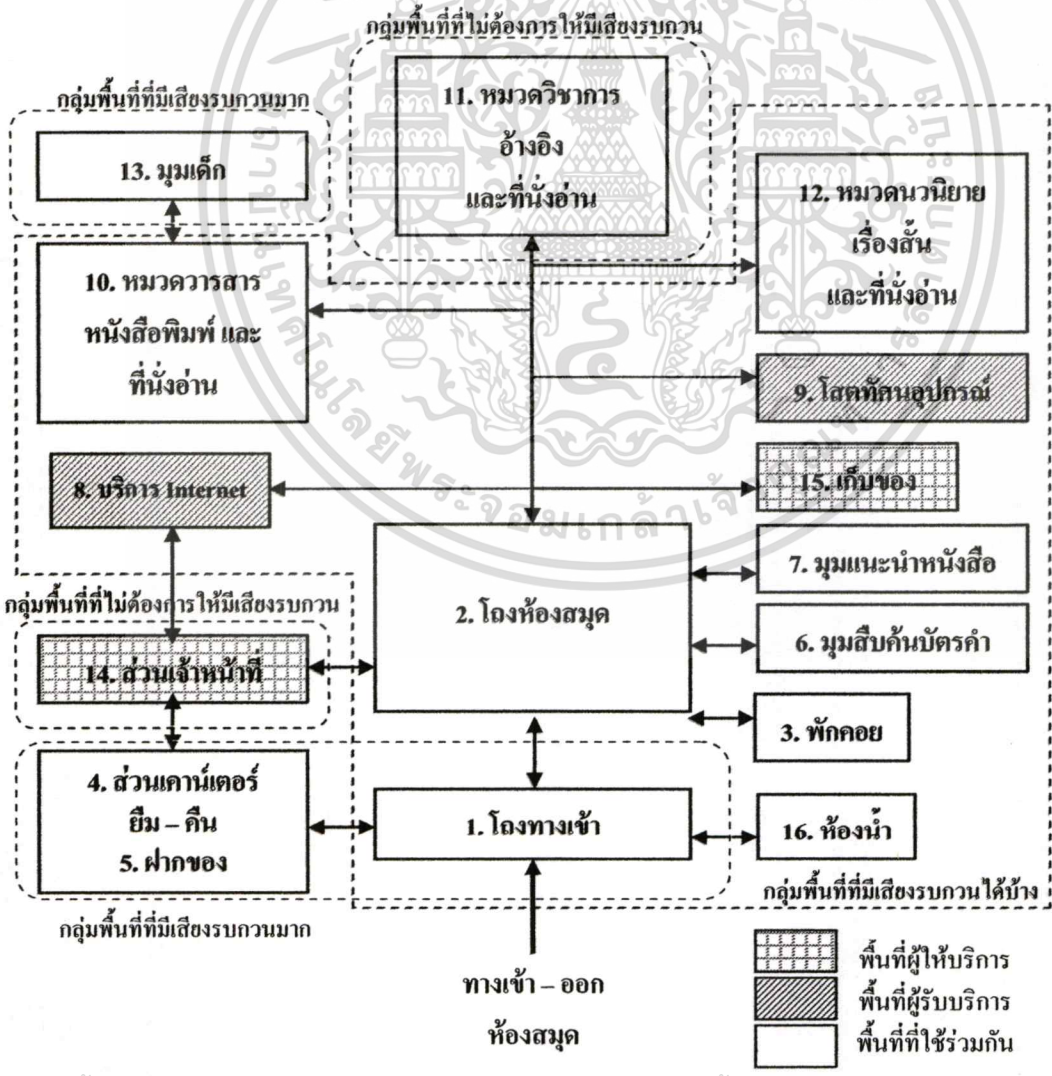
ตารางที่ 4.10 แสดงตารางเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของกลุ่มพื้นที่ภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

ความสัมพันธ์ของกลุ่มพื้นที่ภายในห้องสมุดกรณีศึกษา				
ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	ห้องสมุดฯ รัชฎีภิษฐาน
<p>1. โถงทางเข้า</p> <p>2. โถงห้องสมุด</p> <p>3. พักคอย</p> <p>4. ส่วนยืม-คืน</p> <p>5. ฝากของ</p> <p>6. ส่วนสืบค้นบัตรคำ</p> <p>7. ส่วนแนะนำหนังสือใหม่</p> <p>8. ส่วนอินเทอร์เน็ต</p> <p>9. ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>10. ส่วนวารสาร และหนังสือพิมพ์</p> <p>11. ส่วนวิชาการ และอ้างอิง</p> <p>12. ส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น</p> <p>13. มุมเด็ก</p> <p>14. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่</p> <p>15. ห้องเก็บของ</p> <p>16. มุมบรรคกไทย</p>	<p>พื้นที่ผู้ให้บริการ</p> <p>พื้นที่ผู้รับบริการ</p> <p>พื้นที่ร่วมกัน</p>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อเผยแพร่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่อย่างใดก็ดังที่อื่น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปรูปแบบของความสัมพันธ์ของกลุ่มพื้นที่ภายในห้องสมุดในกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ภายในอาคารห้องสมุดกรณีศึกษาสรุปได้ว่า กลุ่มของผู้รับบริการมีการเข้าใช้พื้นที่ที่หลากหลายในพื้นที่ตามวัตถุประสงค์การเข้าใช้ของแต่ละคน ซึ่งแต่ละส่วนถูกจัดผังอาคารเป็นลักษณะเปิดโล่ง ใช้การจัดเป็นลำดับขั้นตอนการเข้าถึงพื้นที่ โดยให้พื้นที่ของส่วนสืบค้นและส่วนแนะนำหนังสือใหม่ให้อยู่ใกล้กับบริเวณ โถงห้องสมุดมากที่สุด และใช้โถงห้องสมุดเป็นจุดแยกเพื่อเข้าใช้พื้นที่อ่านหนังสือ พื้นที่เก็บหนังสือ ฯลฯ ทั้งนี้ผังอาคารในกรณีศึกษาทุกแห่งแบ่งเป็น 3 ส่วนด้วยกัน คือแบ่งเป็น โชนตามหมวดห้องหนังสือ คือส่วน นิติสารหนังสือพิมพ์ ส่วนวิชาการและอ้างอิง และส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น โดยจัดแบ่งตามชั้นหรือแบ่งเป็น โชนในกรณีที่มีห้องสมุดมีจำนวนชั้นที่น้อยกว่า 3 ชั้น ส่วนการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับห้องสมุดที่มีเนื้อที่น้อยก็จะใช้พื้นที่เคาน์เตอร์เป็นสำนักงานด้วย หรือมีโต๊ะทำงานในส่วนห้องอ่านหนังสือด้วย ส่วนห้องสมุดที่มีเนื้อที่มากขึ้น มักมีห้องที่มีการปิดล้อมแยก ส่วนกับผู้ให้บริการอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถสรุปรูปแบบการเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่ได้ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เฉพาะหรืออาจสงวนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเผยแพร่ได้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

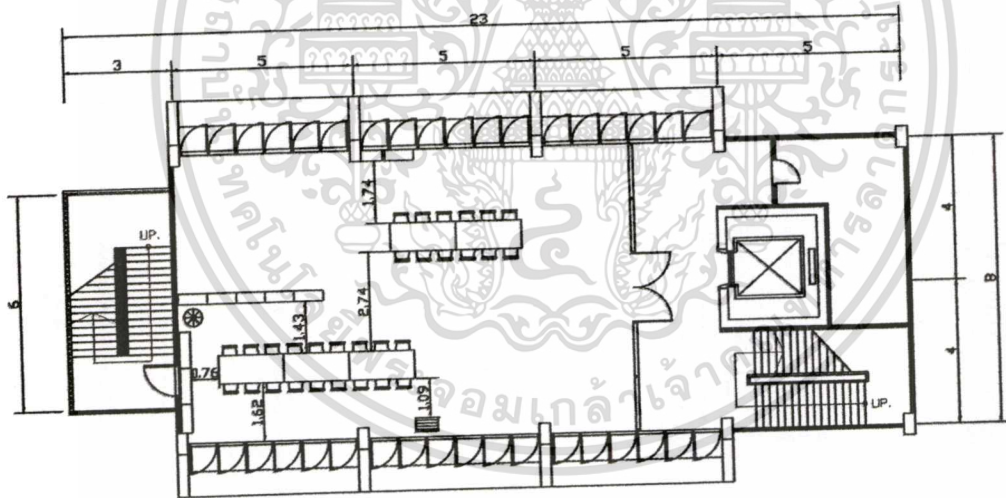
4.2.2 การจัดวางเครื่องเรือนภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

ในการวิจัยนี้ผู้วิจัยได้เน้นการวิเคราะห์ในส่วนการจัดวางโต๊ะหนังสือในส่วนอ่านหนังสือ และชั้นวางหนังสือของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา ทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ ห้องหนังสือหมวดนิยาย วารสาร และหนังสือพิมพ์ ห้องหนังสือหมวดวิชาการ และอ้างอิง ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และส่วนมุมเด็ก โดยศึกษารูปแบบของการจัดโต๊ะที่นั่งอ่านและชั้นวางหนังสือหรือชั้นวางนิยาย หนังสือพิมพ์ ขนาดระยะระหว่างโต๊ะ ระยะภายในโต๊ะ ระยะระหว่างแถวของโต๊ะ ระยะระหว่างส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือ ช่องทางสัญจรระหว่างชั้นวางหนังสือ และช่องทางโดยรอบของชั้นวางหนังสือ

4.2.2.1 ห้องหนังสือหมวดนิยาย วารสาร และหนังสือพิมพ์

1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน

ในส่วนอ่านหนังสือเป็นโต๊ะหนังสือรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด มี 30 ที่นั่ง แบ่งเป็น 2 แถว วางเรียงเยื้องกัน แต่ละแถวจะมีโต๊ะหนังสือ 2 - 3 ชุด วางติดกัน ผู้ใช้บริการจะถูกจัดให้นั่งหันหน้าและหลังไปทางหน้าต่างของอาคาร โดยมีระยะภายในโต๊ะที่เยื้องกันกว้าง 2.74 เมตร ชั้นวางนิยายถูกจัดวางให้พียงผนังด้านในสุดของห้อง ซึ่งระยะระหว่างส่วนอ่านหนังสือและชั้นวางนิยายกว้าง 0.76 เมตร โต๊ะที่นั่งวางห่างจากผนังด้านหน้าต่าง 1.62 เมตร และ 1.74 เมตร

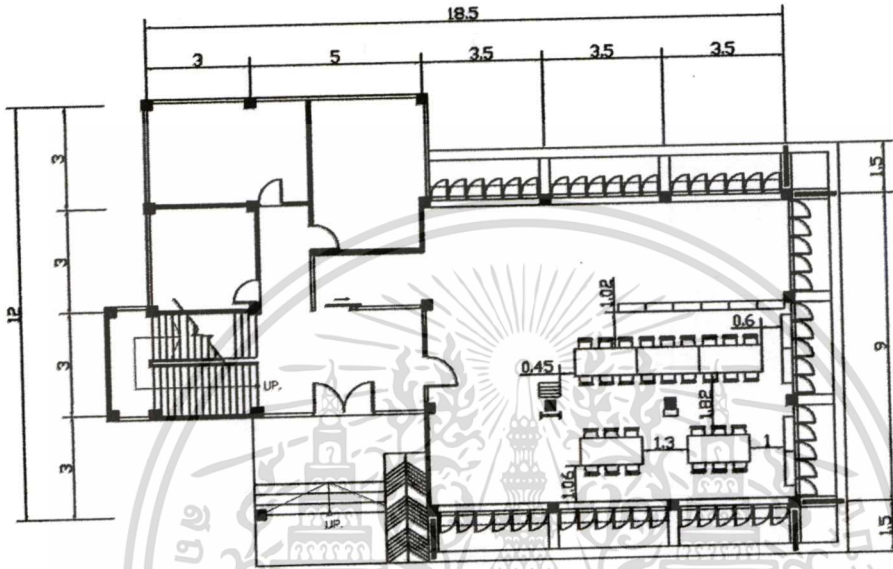


ภาพที่ 4.107 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนิยาย วารสาร และหนังสือพิมพ์ ของห้องสมุดบางเขน

2. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประเวศ

ส่วนอ่านหนังสือส่วนนิยาย วารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องสมุดประเวศ ถูกจัดวางให้อยู่ชิดภายในห้องหนังสือด้านในฝั่งหนึ่ง อีกฝั่งจัดให้สำหรับมุมเด็ก มีลักษณะเป็นโต๊ะหนังสือรูป

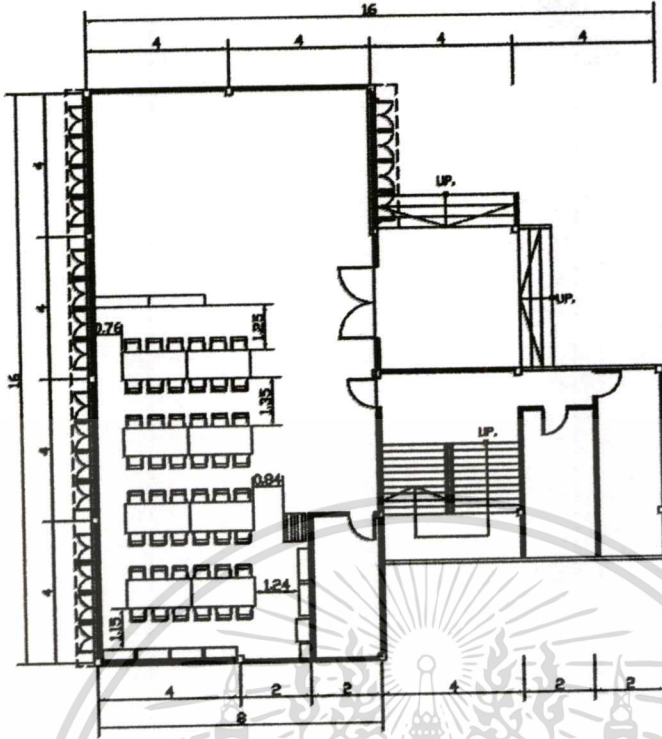
สี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด มี 30 ที่นั่ง แบ่งเป็น 2 แถว ขนานกัน โดยแถวแรกจะมีโต๊ะหนังสือ 3 ชุด วางติดกัน และ 2 ชุด วางห่างกัน 1.3 เมตร ผู้ใช้บริการจะถูกจัดให้นั่งหันหน้าและหลังไปทางหน้าต่างของอาคาร โดยมีระยะภายในโต๊ะกว้าง 1.82 เมตร ชั้นวางนิตยสารถูกจัดวางให้ฝังผนังด้านในสุดของห้อง ซึ่งระยะระหว่างส่วนอ่านหนังสือและชั้นวางนิตยสารกว้าง 1 เมตร และ 0.6 เมตร โต๊ะที่นั่งวางห่างจากผนังด้านที่มีหน้าต่าง 1.06 เมตร



ภาพที่ 4.108 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ของห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ

3. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดลาดปลาเค้า

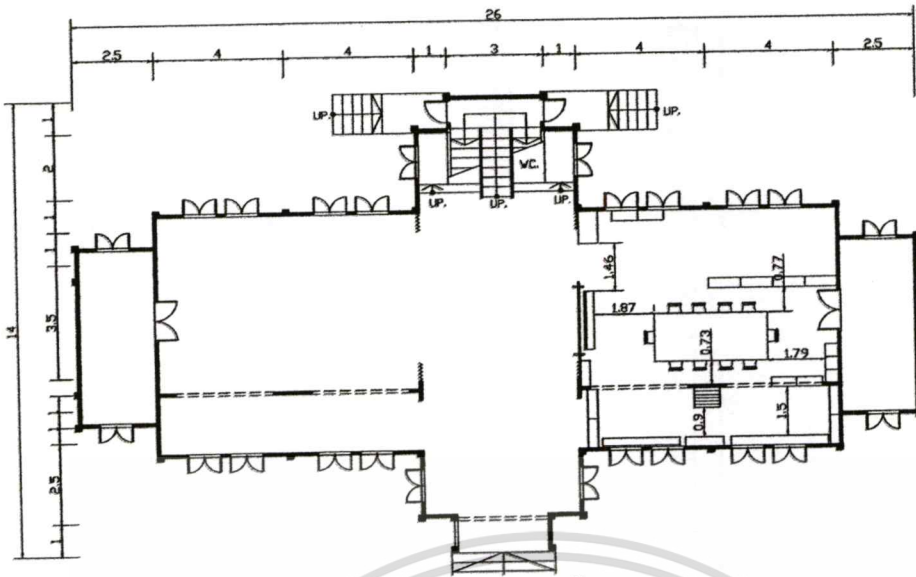
ส่วนอ่านหนังสือเป็นโต๊ะหนังสือรูปสามเหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จำนวน 8 ชุด มี 48 ที่นั่ง วางเรียงขนานกัน 4 แถว โดยแต่ละแถวมีโต๊ะหนังสือ 2 ชุด วางติดกัน ขนานไปตามยาวของอาคาร โดยมีระยะระหว่างแถวกว้าง 1.35 เมตร ผู้ใช้จะหันด้านข้างให้กับหน้าต่าง ส่วนชั้นวางนิตยสาร และหนังสือพิมพ์ จะวางฝังผนังด้านในสุด โดยมีระยะห่างจากโต๊ะนั่งด้านในสุด 1.15 เมตร และ 1.24 เมตร ผนังหน้าต่างของห้องสมุดเป็นผนังที่มีช่องเก็บนิตยสาร วารสาร ซึ่งมีระยะห่างจากส่วนนั่งอ่าน 0.76 เมตร ส่วนชั้นวางเดี่ยวที่วางแบ่งพื้นที่มีระยะห่างจากชุดโต๊ะนั่งแถวแรก 1.25 เมตร



ภาพที่ 4.109 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนิตยสารวารสาร และหนังสือพิมพ์ ของห้องสมุดวัดลาดปลาเค้า

4. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ของคาราม

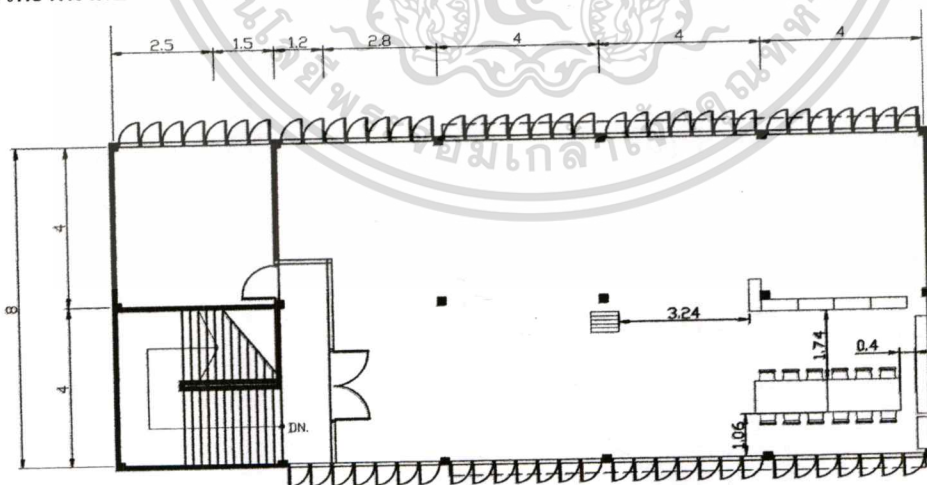
ส่วนอ่านหนังสือและชั้นวางหนังสือถูกจัดวางให้อยู่ทางปีกด้านขวาของอาคาร ชั้นวางนิตยสารถูกพิกัดพื้นที่อยู่ด้านทางเข้า และวางอยู่ทางด้านในของอาคาร ส่วนอีกด้านก็ถูกจัดวางนิตยสารซึ่งเป็นชั้นเดี่ยวซึ่งมีระยะห่างจากที่นั่งอ่าน 0.77 เมตร ส่วนอ่านหนังสือจะเป็นโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่ 1 ชุด จำนวน 10 ที่นั่ง ซึ่งมีระยะห่างจากโต๊ะไปถึงชั้นวางนิตยสารกว้าง 1.87 เมตร และระยะห่างจากแท่นวางหนังสือพิมพ์ 0.73 เมตร และมีม้านั่งยาว วางติดกับผนังด้านที่มีหน้าต่าง 2 ตัว ห่างจากชั้นวางนิตยสารด้านใน 1.5 เมตร และอีก 1 ตัว วางตั้งใกล้กับชั้นวางนิตยสารใกล้ทางเข้า ส่วนอ่านหนังสือทั้งหมดสามารถรองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 20 ที่นั่ง



ภาพที่ 4.110 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนิตยสารวารสาร และหนังสือพิมพ์ ของห้องสมุดขอนแก่น

5. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วิชาชีพฐาน

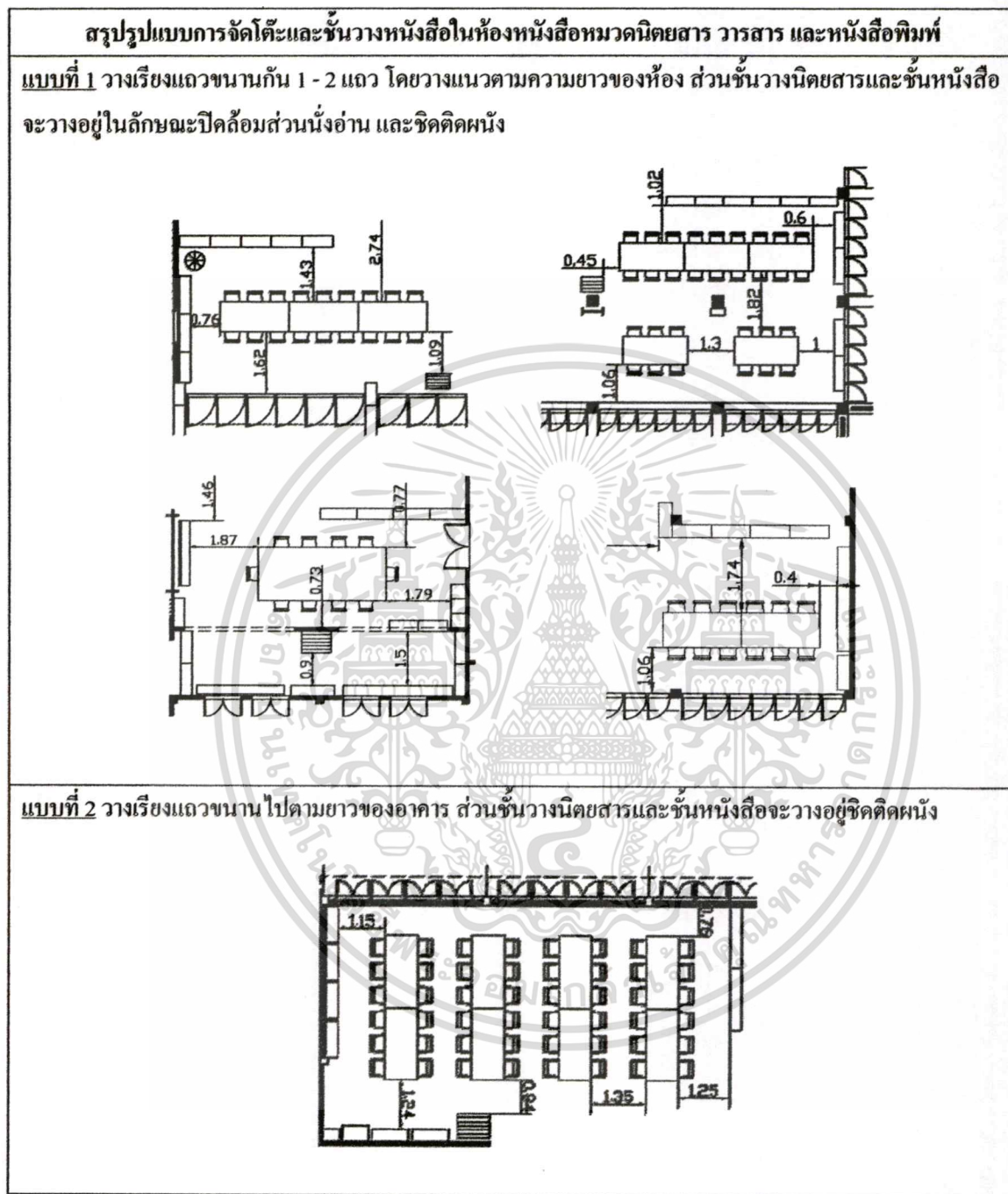
ส่วนอ่านหนังสือและชั้นวางนิตยสาร ตั้งอยู่ด้านในสุดของห้องของมุมด้านหนึ่ง ชั้นวางนิตยสารถูกจัดวางชิดติดผนัง มีระยะห่างส่วนอ่านหนังสือ 0.4 เมตร และชั้นวางนิตยสารอีกด้านหนึ่งที่วางแบ่งกันส่วนหนังสือวิชาการ ห่างจากส่วนอ่านหนังสือกว้าง 1.74 เมตร ส่วนอ่านหนังสือใช้โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จัดวางเรียงกัน 2 ชุด จำนวน 12 ที่นั่ง โดยวางขนานกับหน้าต่าง ซึ่งผู้ใช้นั่งหันหน้าไปทางด้านหน้าหรือหลังของหน้าต่างของอาคาร โดยมีช่องระยะห่างจากโต๊ะที่นั่งกับผนังหน้าต่างกว้าง 1.06 เมตร



ภาพที่ 4.111 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนิตยสารวารสาร และหนังสือพิมพ์ ของห้องสมุดวิชาชีพฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนิคยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์

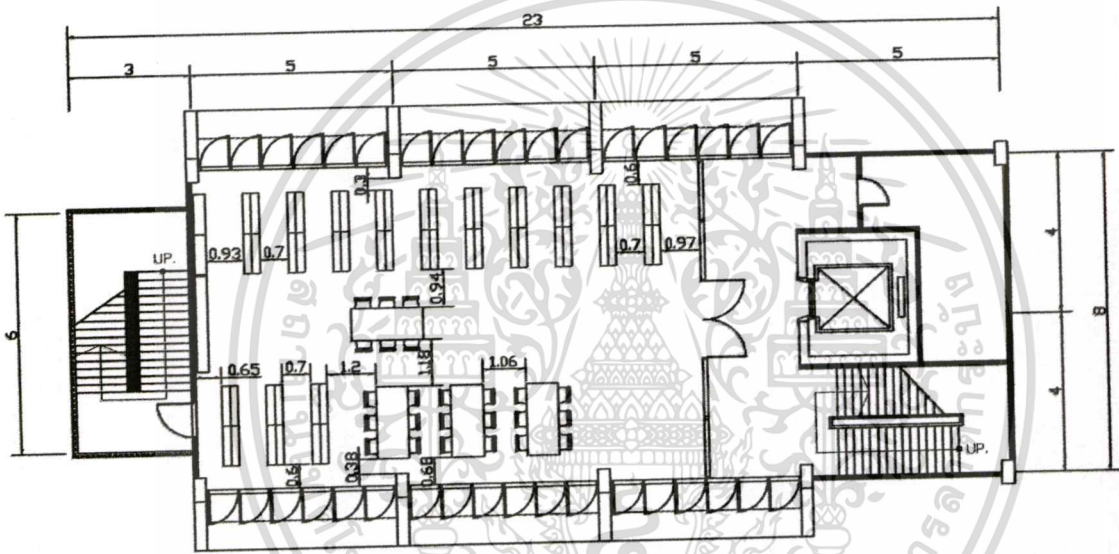


4.2.2.2 ห้องหนังสือหมวดวิชาการ และอ้างอิง

1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน

ในส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือ จัดวางให้เรียงขนานไปตามยาวของอาคาร โดยวางเรียงเป็น 1 แถว ซึ่งภายในแถวมีชั้นวางติดกัน 2 ชุด ต่อ 1 แถว ทั้งสิ้นจำนวน 10 แถว การจัดชั้นวางหนังสือผู้ใช้งานสามารถมองเห็นช่องทางสัญจรภายในชั้นหนังสือได้จากส่วนอ่านหนังสือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นหนังสือจะวางเรียงแถวไปจนถึงด้านในสุดของอาคาร มีระยะของช่องทางเดินภายในกว้าง 0.7 เมตร และระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือกับหน้าต่างกว้าง 0.6 เมตร มีระยะห่างของชั้นวางหนังสือด้านหน้ากับผนังด้านหน้าของอาคารกว้าง 0.97 เมตร และชั้นวางหนังสือด้านที่ติดกับผนังด้านในสุดของอาคารกับชั้นวางหนังสือด้านในสุดกว้าง 0.93 เมตร ส่วนที่นั่งอ่านหนังสือถูกจัดวางให้ขนานกับชั้นวางหนังสือ จำนวน 3 ชุด โดยมีระยะห่างของโต๊ะแต่ละตัวกว้าง 1.06 เมตร ซึ่งผู้ใช้จะนั่งหันด้านข้างให้กับหน้าต่างของอาคาร และมีระยะห่างจากหน้าต่าง 0.68 เมตร และโต๊ะอีก 1 ชุดวางไว้กลางตรงกลางระหว่างชั้นหนังสือและชุดโต๊ะนั่งติดหน้าต่าง ซึ่งผู้ใช้จะนั่งหันหน้าหรือหันหลังให้กับหน้าต่าง ซึ่งมีระยะจากโต๊ะนั่งถึงชั้นหนังสือ 0.94 เมตร ภายในห้องหมวดนี้มีโต๊ะนั่งเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้ได้ 24 ที่นั่ง



ภาพที่ 4.112 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิงของห้องสมุดฯบางเขน

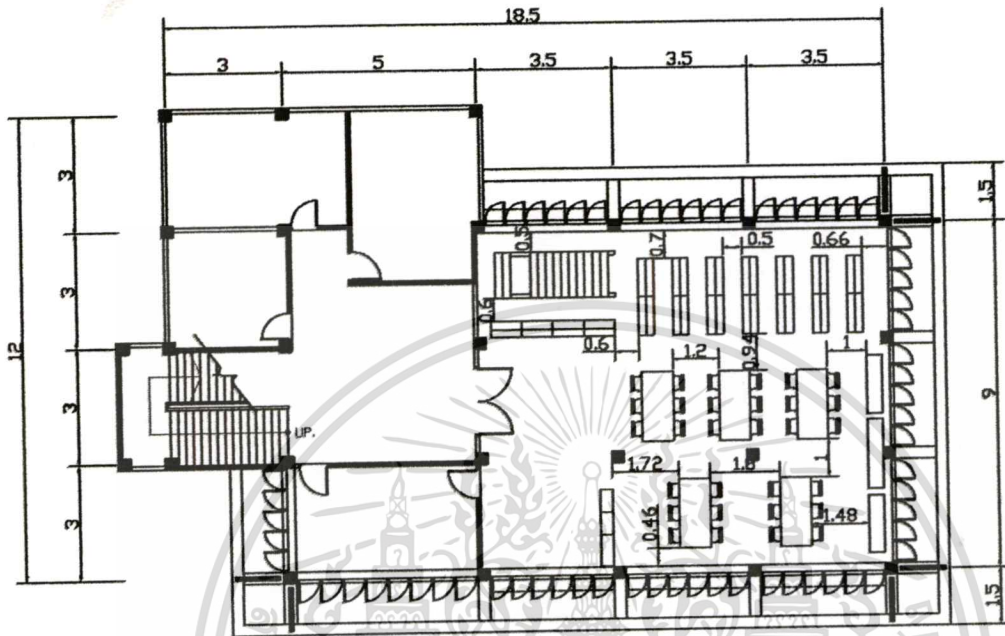
2. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประเภท

ในส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือ จัดวางให้เรียงขนานไปตามยาวของอาคาร การจัดชั้นวางหนังสือวางเรียงเป็นแถวอยู่ฝั่งหนึ่ง จำนวน 7 แถว แต่ละแถวมีชั้นวางติดกัน 2 ชุด โดยมีระยะช่องทางเดินภายในกว้าง 0.5 เมตร และมีช่องทางเดินระหว่างหน้าต่างกว้าง 0.7 เมตร และมีชั้นวางหนังสือแบบเลื่อนได้ 1 ชุด ประกอบด้วยชั้นหนังสือ จำนวน 5 ชั้น สามารถเลื่อนสไลด์ได้ ซึ่งมีระยะห่างจากชั้นวางที่วางใกล้กับทางเข้ากว้าง 0.6 เมตร ซึ่งวางเรียงกัน 4 ชั้น ส่วนชั้นหนังสืออ้างอิงถูกจัดวางอยู่ชิดติดผนังด้านในสุดของอาคาร ส่วนชุดโต๊ะนั่งอ่านถูกจัดวางแบบกระจายเรียงกันไปในแนวเดียวกัน แต่จัดวางเป็นชุดเดี่ยวๆ ประกอบไปด้วยชุดโต๊ะนั่งสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด สามารถรองรับได้ 30 ที่นั่ง มีระยะห่างระหว่างโต๊ะกว้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เมตร และ 1.8 เมตร และวางห่างกันเป็น 2 แถว มีระยะห่างระหว่างแถวกว้าง 1 เมตร และห่างจากชั้นวางหนังสือ 0.9 เมตร ห่างจากชั้นวางหนังสืออ้างอิง 1 เมตร และ 1.48 เมตร ตามลำดับ ผู้ใช้ส่วนอ่านหนังสือสามารถมองเห็นช่องทางเดินภายในชั้นวางหนังสือได้

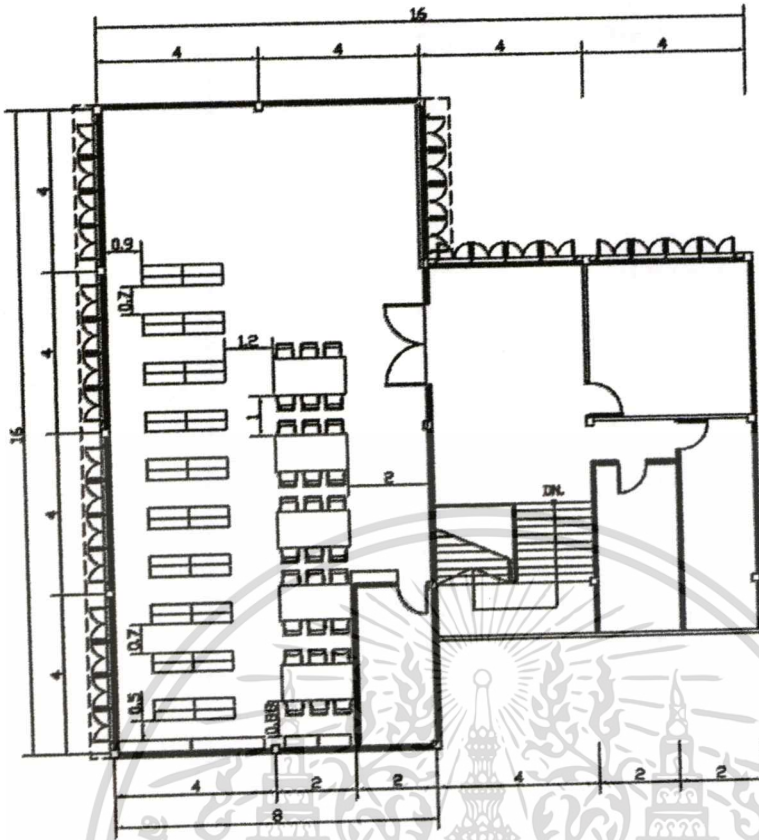


ภาพที่ 4.113 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิงของห้องสมุดฯ ประเวศ

3. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดลาดปลาเค้า

ในส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือ จัดวางให้เรียงขนานไปตามยาวของอาคาร โดยส่วนชั้นวางหนังสือตั้งอยู่ใกล้หน้าต่างของอาคารวางเรียง 1 แถว จัดวางชั้นหนังสือติดกัน 2 ชั้น เป็น 1 แถว โดยมีทั้งหมด 10 แถว มีระยะช่องทางเดินภายในกว้าง 0.7 เมตร มีระยะของชั้นหนังสือที่ตั้งห่างจากริมหน้าต่างกว้าง 0.9 เมตร และระยะห่างของชั้นหนังสือจากตู้หนังสืออ้างอิงที่ติดผนังด้านในสุดของอาคารกว้าง 0.5 เมตร และมีระยะห่างจากชั้นหนังสือถึงส่วนอ่านหนังสือกว้าง 1.2 เมตร ส่วนอ่านหนังสือเป็นโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง มีระยะห่างของโต๊ะแต่ละตัวกว้าง 1 เมตร วางเรียงกันเป็นตอนเดียวขนานไปกับส่วนชั้นวางหนังสือ จำนวน 5 ชุด สามารถรองรับผู้ใช้ได้ 30 ที่นั่ง ผู้ใช้จะนั่งหันด้านข้างให้กับหน้าต่างของอาคารและยังสามารถมองเห็นช่องทางสัญจรภายในชั้นหนังสือได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

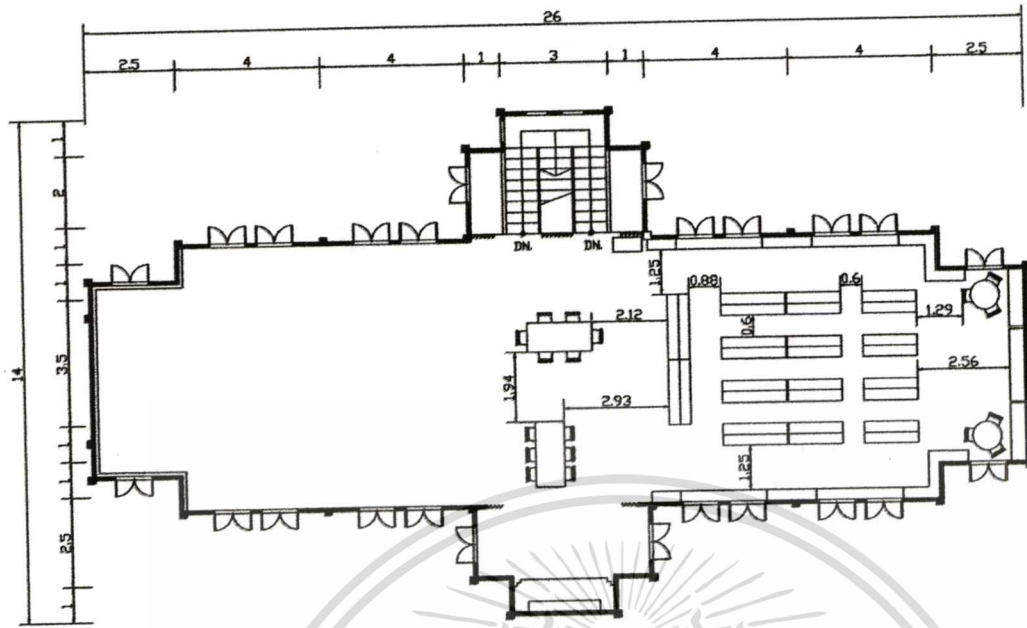


ภาพที่ 4.114 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิงของห้องสมุดชาติลาดปลาเค้า

4. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ongคารวม

ในส่วนชั้นวางหนังสือ ส่วนวิชาการจัดวางเรียงด้านในปีกด้านหนึ่งของอาคาร แบ่งเป็น 4 แถว แต่ละแถวจะมีช่องทางเดินภายในชั้นขนานกัน โดยมีระยะห่างระหว่างแถวของชั้นหนังสือกว้าง 0.6 เมตร นอกจากนี้ยังมีชั้นวางเดี่ยวปิดกั้นทางด้านหน้า เป็นแถววางชั้นหนังสือด้านในอยู่ โดยมีระยะห่างระหว่างทางเดินระหว่างชั้นหนังสือด้านในกว้าง 0.88 เมตร และทางสัญจร 2 ข้าง ด้านหน้าต่างมีระยะกว้าง 1.25 เมตร ส่วนผนังทั้ง 3 ด้านมีชั้นวางหนังสือติดตั้งอยู่ทั้ง 3 ด้าน อ่านหนังสือแบ่งเป็น 2 แบบ คือ ชุด โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด ชุดโต๊ะที่วางขนานกับอาคารมีระยะห่างจากชั้นวางหนังสือด้านหน้า 2.12 เมตร ส่วนโต๊ะที่วางอาคารมีระยะห่างจากชั้นวางหนังสือด้านหน้า 2.93 เมตร โต๊ะทั้ง 2 ตัวนี้มีระยะห่างกันภายในโต๊ะกว้าง 1.94 เมตร แบบชุดโต๊ะแบบที่ 2 คือ ชุด โต๊ะกลมแบบ 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด ซึ่งถูกจัดวางไว้ภายในสุดของห้อง ติดกับชั้นหนังสือที่ติดผนังด้านในสุด โดยวางตรงมุมห้องติดริมหน้าต่าง ทั้ง 2 ด้าน โดยห่างจากชั้นหนังสือด้านในสุด 1.29 เมตร

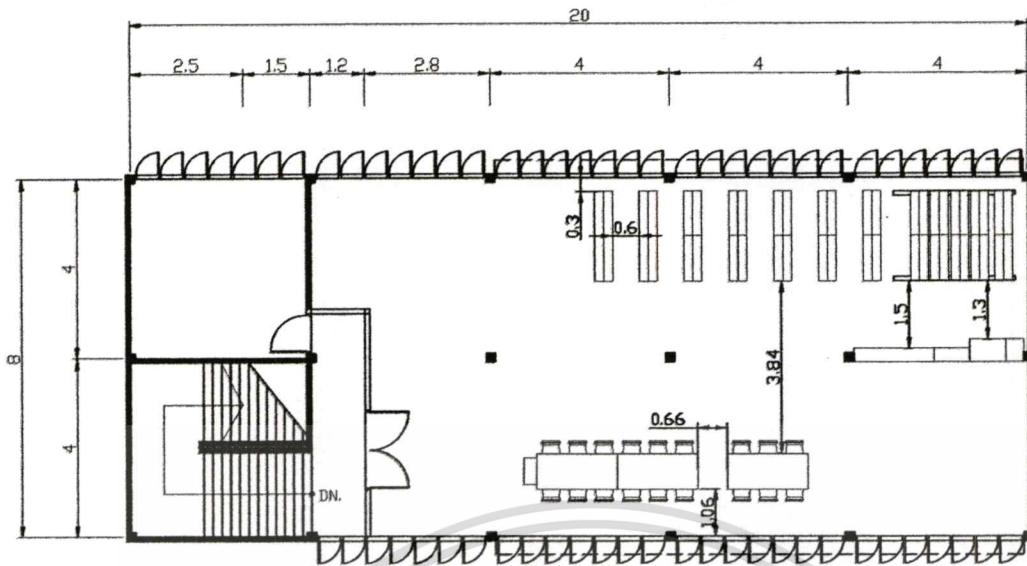
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.115 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิงของห้องสมุดฯของคาราม

5. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดศรีฐาน

ในส่วนชั้นวางหนังสือถูกจัดวางเรียงขนานไปตามความยาวของอาคาร จนถึงผนังด้านในเป็นแถวตอนเดียว มีช่องทางเดินระหว่างชั้นหนังสือกว้าง 0.6 เมตร ระยะห่างจากชั้นหนังสือจนถึงผนังด้านที่ติดหน้าต่างกว้าง 0.3 เมตร และมีชั้นวางหนังสือแบบเลื่อนได้ 1 ชุด ประกอบด้วยชั้นหนังสือ จำนวน 5 ชั้น สามารถเลื่อนสไลด์ได้ ซึ่งมีระยะห่างจากชั้นวางไว้ด้านในสุดของอาคาร มีระยะทางเดินระหว่างชั้นถึงชั้นหนังสืออ้างอิง 1.5 เมตร ชั้นวางหนังสืออยู่ห่างจากส่วนอ่านหนังสือเป็นระยะกว้าง 3.84 เมตร ในส่วนอ่านหนังสือมีการจัด โต๊ะที่นั่งแบ่งเป็นแถว ประกอบไปด้วยชุดโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง ทั้งหมด 3 ชุด โดยวางติดกัน 2 ชุด และวางแยกกัน 1 ชุด และมีทางสัญจรในด้านระหว่างโต๊ะกว้าง 0.66 เมตร และชุดโต๊ะมีทางสัญจรที่ติดกับหน้าต่างกว้าง 1.06 เมตร สามารถรองรับผู้ใช้ได้ 18 ที่นั่ง ผู้อ่านจะหันหน้าหรือหลังไปทางหน้าต่างของอาคาร จากตำแหน่งของส่วนอ่านหนังสือนี้ผู้ใช้สามารถมองเห็นช่องทางสัญจรภายในชั้นหนังสือได้



ภาพที่ 4.116 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดวิชาการ และอ้างอิงของห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.12 สรุปรูปแบบการจัด โต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือวิชาการและอ้างอิง

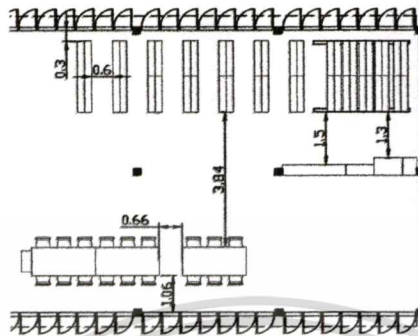
สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดวิชาการ และอ้างอิง	
แบบที่ 1	วางเรียงแถวตอนเดียว โดยวางแนวตามความยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางคู่ขนานกัน โดยเว้นทางเดินตรงกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

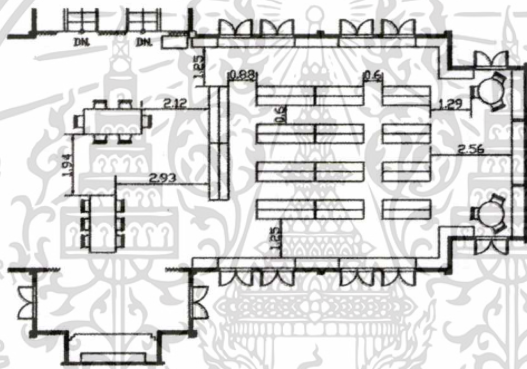
ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดวิชาการ และอ้างอิง

แบบที่ 2 วางเรียงเป็นแถวยาว ตามแนวยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางฝั่งตรงกันข้ามกัน โดยวางขวางกับโต๊ะนั่งอ่าน



แบบที่ 3 วางเรียงเป็นกลุ่ม ตรงด้านนอก ส่วนชั้นวางหนังสือจัดอยู่บริเวณด้านในสุดของห้อง



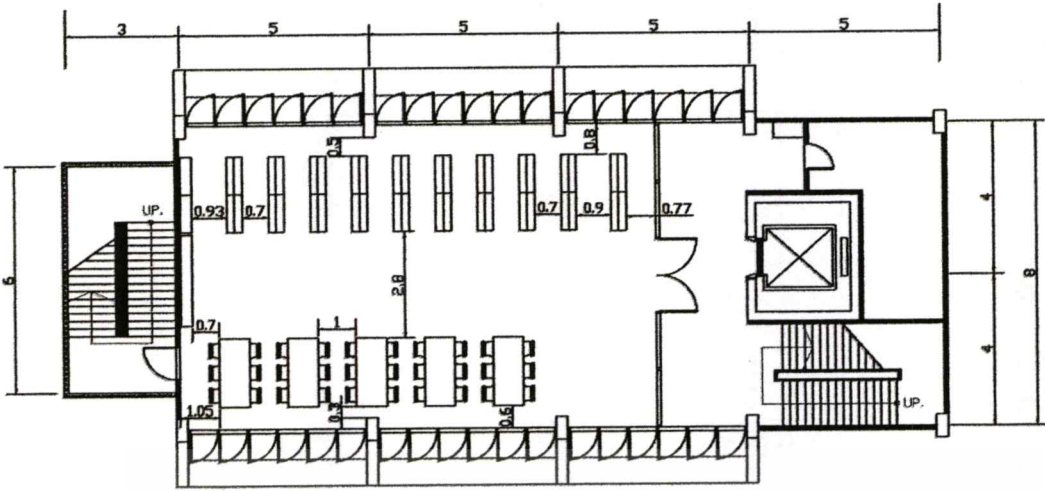
4.2.2.3 ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล

1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน

ชั้นวางหนังสือถูกจัดวางเรียงขนานแถวตอนเดียวไปตามความยาวของอาคารถึงผนังด้านใน ซึ่งภายในแถวมีชั้นวางติดกัน 2 ชุด ต่อ 1 แนว ทั้งสิ้นจำนวน 10 แนว มีช่องทางเดินระหว่างชั้นหนังสือกว้าง 0.7-0.9 เมตร ระยะห่างจากชั้นหนังสือจนถึงผนังด้านที่ติดหน้าต่างกว้าง 0.8 เมตร ซึ่งมีระยะห่างจากชั้นวางไว้ด้านในสุดของอาคาร มีระยะทางเดินระหว่างชั้นถึงผนังด้านนอก 0.77 เมตร และห่างจากชั้นวางหนังสือที่ติดผนังด้านในสุดกว้าง 0.93 เมตร มีทางเดินระหว่างชั้นวางหนังสือถึงส่วนอ่านหนังสือเป็นระยะกว้าง 2.8 เมตร ในส่วนอ่านหนังสือมีการจัดโต๊ะที่นั่งแบ่งเป็นแถว ประกอบไปด้วยชุดโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง ทั้งหมด 5 ชุด โดยมีทางสัญจรในด้านระหว่างโต๊ะกว้าง 1 เมตร ห่างจากผนังด้านในสุดกว้าง 1.05 เมตร และมีทางสัญจรที่ติดกับหน้าต่างกว้าง 0.6 เมตร สามารถรองรับผู้ใช้ได้ 30 ที่นั่ง ผู้อ่านจะหันด้านข้างให้กับหน้าต่างของอาคาร จากตำแหน่งของส่วนอ่านหนังสือนี้ผู้ใช้สามารถมองเห็นช่องทางสัญจรภายในชั้นหนังสือได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

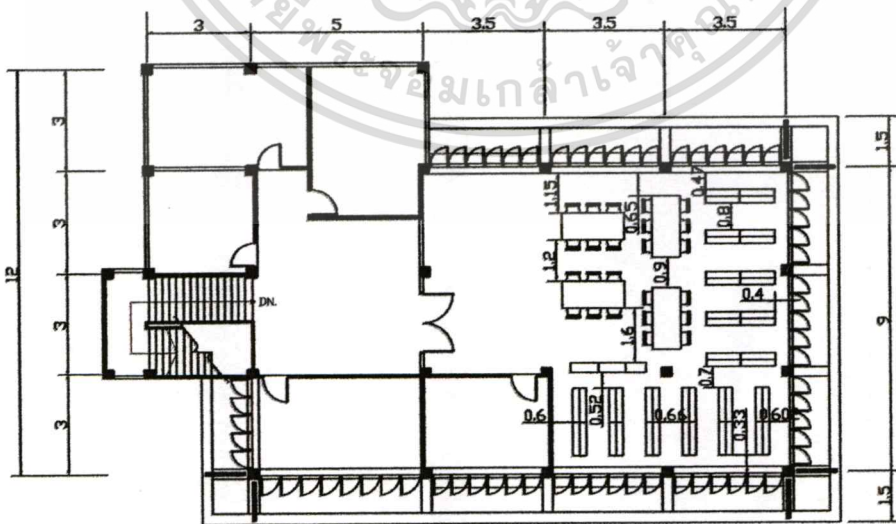
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.117 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ของห้องสมุดฯบางเขน

2. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประเภท

ในส่วนอ่านหนังสือถูกจัดวางเป็นกลุ่มภายในห้อง ประกอบด้วยโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง จำนวน 4 โต๊ะ สามารถรองรับผู้ใช้ได้ 24 ที่นั่ง โดยวางแยกกันสลับตามแนวกว้าง และแนวยาวของโต๊ะ ซึ่งมีระยะห่างระหว่างโต๊ะกว้าง 0.9 – 1.2 เมตร ส่วนชั้นหนังสือถูกจัดวางด้านในสุดของอาคาร แบ่งเป็น 2 แถว แถวแรกจัดเรียงตามแนวอาคาร จำนวน 5 แถว แต่ละแถวจะมีชั้นหนังสือวางติดกัน 2 ชั้น โดยมีระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือกว้าง 0.8 เมตร และห่างจากหน้าต่าง 0.47 เมตร ส่วนแถวที่ 2 จัดเรียงตามขวางอาคาร จำนวน 6 แถว โดยมีระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือกว้าง 0.66 เมตร และมีพื้นที่ทางเดินโดยรอบ 0.6 เมตร ห่างจากชั้นหนังสือแถวแรก 0.7 เมตร

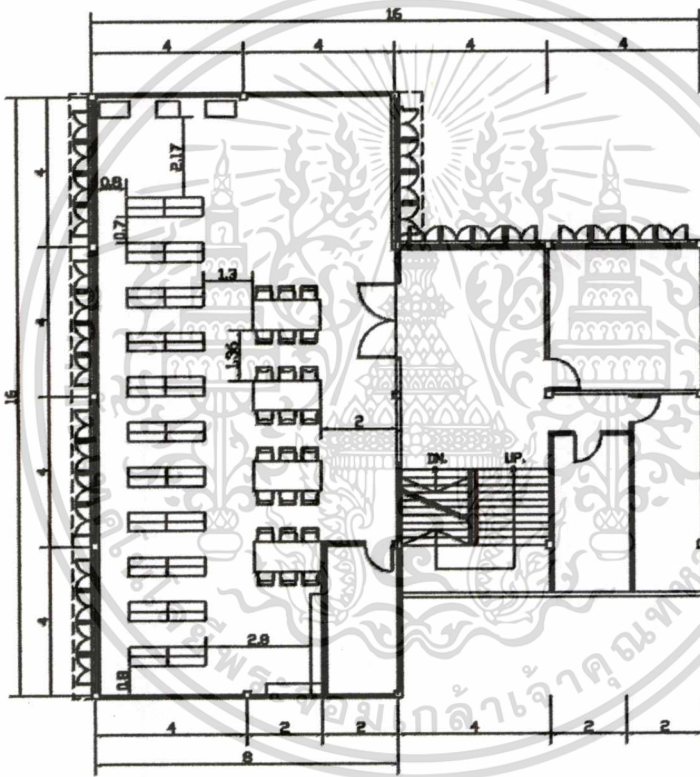


ภาพที่ 4.118 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ของห้องสมุดฯประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดลาดปลาเค้า

ในส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือ จัดวางให้เรียงขนานไปตามยาวของอาคาร โดยส่วนชั้นวางหนังสือตั้งอยู่ใกล้หน้าต่างของอาคารวางเรียง 1 แถว จัดวางชั้นหนังสือติดกัน 2 ชั้น เป็น 1 แถว โดยมีทั้งหมด 11 แถว มีระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือกว้าง 0.7 เมตร ห่างจากผนังด้านในสุด และริมหน้าต่าง 0.8 เมตร ห่างจากชั้นหนังสือด้านหน้า 2.17 เมตร ชั้นหนังสือแถวในสุดห่างจากชั้นหนังสือที่อยู่มุมห้อง 2.8 เมตร ส่วนอ่านหนังสือถูกจัดวางเรียงแถว จำนวน 4 ชุด ซึ่งเป็นชุดโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้ได้ 24 ที่นั่ง โดยมีระยะห่างระหว่างภายในโต๊ะ 1.36 เมตร โต๊ะนั่งอ่านมีระยะห่างจากชั้นหนังสือเรียงกว้าง 1.3 เมตร และมีระยะห่างจากประตูทางเข้ากว้าง 2 เมตร



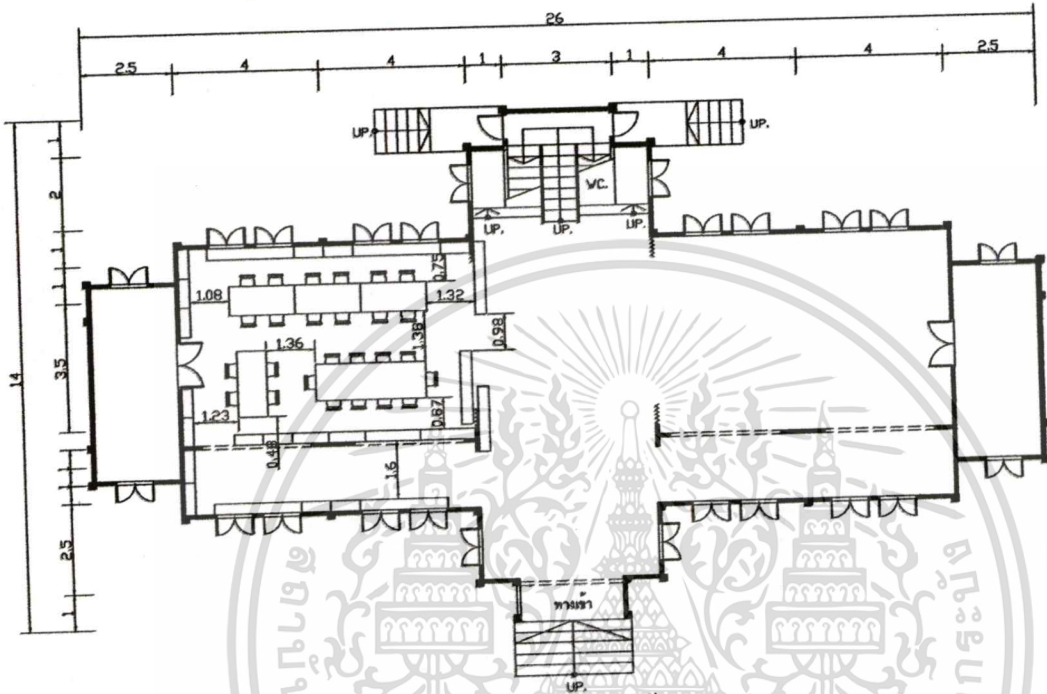
ภาพที่ 4.119 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ของห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า

4. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้อ่อนการาม

ในส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือถูกจัดวางเรียงด้านในปีกด้านหนึ่งของอาคาร ส่วนชั้นวางหนังสือจัดเรียงตามแนวผนังของอาคาร โดยรอบ และมีส่วนนั่งอ่านเป็นโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 4 ชุด วางเรียงติดกัน 3 ชุด มีระยะห่างระหว่างชั้นวางหนังสือที่ติดผนังด้านหน้าต่างกว้าง 0.75 เมตร และห่างจากชั้นวางที่ฝั่งผนังด้านในสุด 1.08 เมตร โต๊ะนั่งอ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่วางเดี่ยว 1 ชุด ถูกจัดวางโดยให้ผู้ใช้หันด้านข้างให้กับหน้าต่าง โดยมีระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือที่พียงผนังด้านในกว้าง 1.23 เมตร ส่วนชุดโต๊ะอีกชุดเป็น โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่แบบ 10 ที่นั่ง โดยห่างจากชั้นวางหนังสือ 0.87 เมตร และห่างจากชุดโต๊ะที่วางเดี่ยว 1.36 เมตร ส่วนชั้นอ่านหนังสืออีกด้านหนึ่งถูกจัดเป็นทางเดินยาว ซึ่งมีระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือ 1.6 เมตร ส่วนอ่านหนังสือสามารถรองรับผู้ใช้ได้ 26 ที่นั่ง

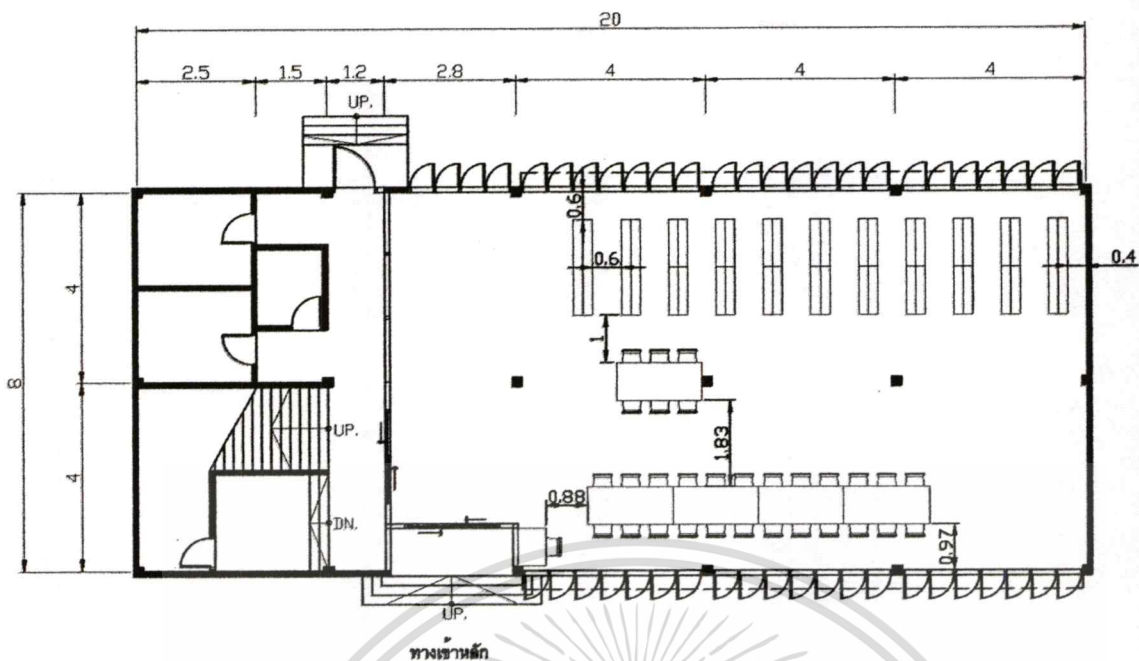


ภาพที่ 4.120 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ของห้องสมุดฯอนงคาราม

5. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดรัชฎาธิฐาน

ในส่วนชั้นวางหนังสือถูกจัดวางเรียงขนานไปตามความยาวของอาคาร จนถึงผนังด้านในเป็นแถวตอนเดียว จำนวนทั้งหมด 11 แถว มีชั้นหนังสือแนวละ 2 ชั้นวางติดกัน โดยมีช่องทางเดินระหว่างชั้นหนังสือกว้าง 0.6 เมตร ระยะห่างจากชั้นหนังสือจนถึงผนังด้านที่ติดหน้าต่างกว้าง 0.6 เมตร และห่างจากผนังด้านในสุดของอาคาร 0.4 เมตร ในส่วนอ่านหนังสือมีการจัดโต๊ะที่นั่งแบ่งเป็น 2 แถว แถวแรกวางติดหน้าต่างอีกฝั่งหนึ่ง ซึ่งวางขนานกับชั้นหนังสือ เป็นชุดโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ 6 ที่นั่ง ทั้งหมด 4 ชุด โดยวางติดกัน ซึ่งมีระยะห่างจากโต๊ะถึงผนังที่ติดหน้าต่าง 0.97 เมตร และห่างจากโต๊ะเดี่ยวแบบ 1 ที่นั่งเป็นระยะ 0.88 เมตร ส่วนชุดโต๊ะแบบ 6 ที่นั่งอีก 1 ชุด วางอยู่ตรงกลาง โดยมีระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือถึงภายในโต๊ะกว้าง 1 เมตร และห่างจากชุดโต๊ะที่วางเรียงกัน 1.83 เมตร จากตำแหน่งของส่วนอ่านหนังสือนี้ผู้ใช้สามารถมองเห็นช่องทางสัญจรภายในชั้นหนังสือได้ และสามารถรองรับผู้ใช้ได้ 30 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

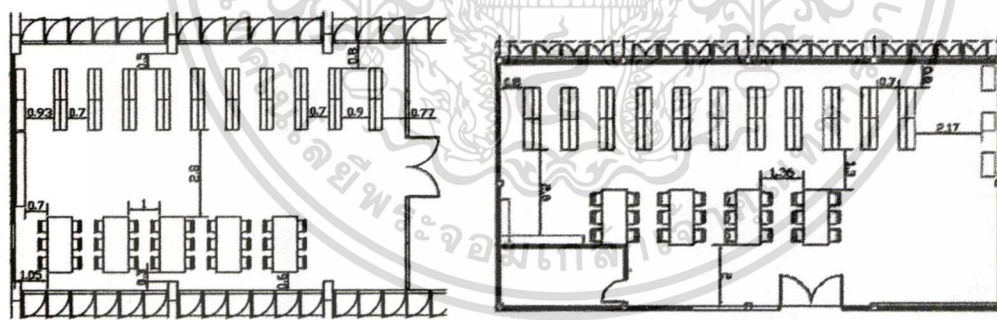


ภาพที่ 4.121 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ของห้องสมุดฯ วัชรภัทรราชวิทยาลัย

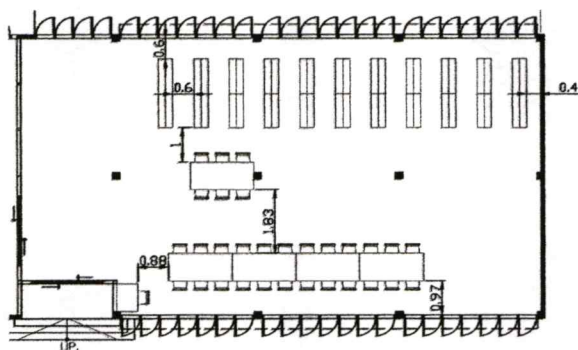
ตารางที่ 4.13 สรุปรูปแบบการจัด โต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น

สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น

แบบที่ 1 วางเรียงแถวตอนเดียว โดยวางแนวตามความยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางคู่ขนานกัน



แบบที่ 2 วางเรียงเป็นแถวยาว ตามแนวยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางฝั่งตรงกันข้ามกัน โดยวางขวางกับ โต๊ะนั่งอ่าน

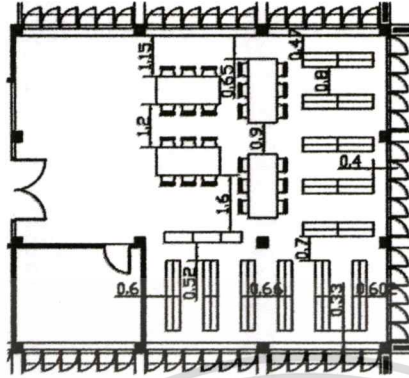


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

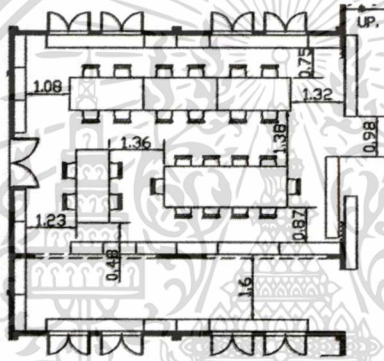
ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น

แบบที่ 3 วางเรียงเป็นกลุ่ม ส่วนชั้นวางหนังสือจัดอยู่บริเวณด้านในห้องทั้งขวางและขนานไปกับตัวอาคาร



แบบที่ 4 จัดวางเรียงแถวตามยาวของอาคาร ส่วนชั้นวางหนังสือจัดชิดคานงัดโดยรอบ



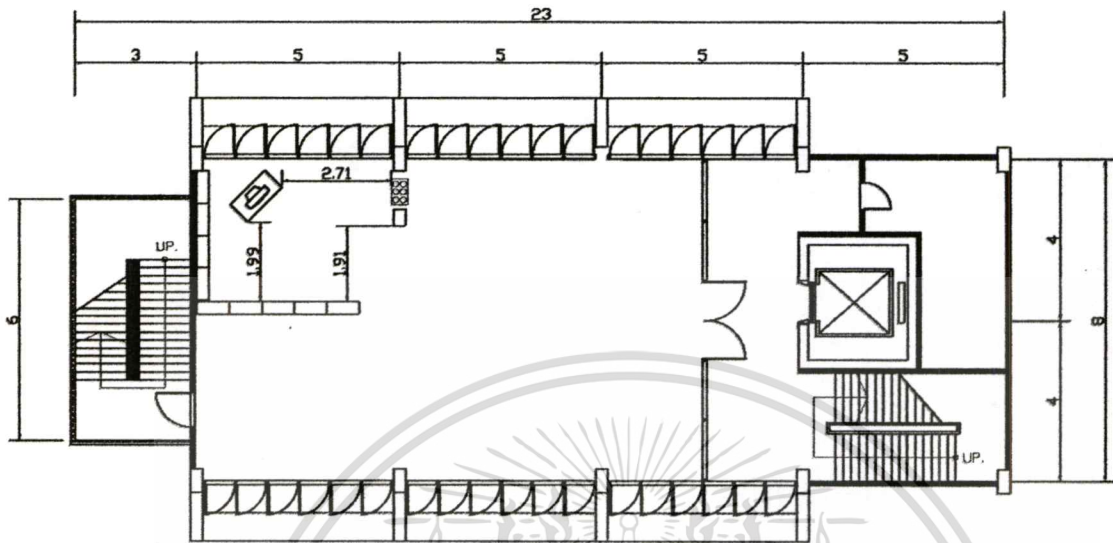
4.2.2.4 มุมเด็ก และเยาวชน

1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน

ส่วนมุมเด็กและเยาวชน มีการจัดพื้นที่เป็นพื้นที่โล่งเพื่อใช้สำหรับเด็กได้นั่งเล่น นอนเล่น และทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะมีลักษณะแบ่งกันเป็นส่วน มีลักษณะเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมขนาด 1 ช่วงเสา คือ 5x4 เมตร โดยการจัดวางชั้นหนังสือเป็นส่วนกันพื้นที่ให้แยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของห้องสมุด ส่วนมุมนี้นี้จะประกอบไปด้วย ชั้นวางหนังสือเด็ก ตู้โทรทัศน์ และชั้นวางโปสเตอร์สื่อการสอนสำหรับเด็ก ส่วนห้องสมุดบางเขนนี้ส่วนมุมนี้นี้ถูกจัดวางให้อยู่ด้านในสุดของอาคารมุมหนึ่ง และกั้นด้วยชั้นวางหนังสือซึ่งมีระยะห่างจากผนังด้านหน้าต่าง 4 เมตร และมีระยะห่างระหว่างตู้วางโทรทัศน์กับชั้นวางหนังสือที่กั้นพื้นที่ 1.99 เมตร ส่วนตู้โทรทัศน์ห่างจากชั้นวางโปสเตอร์ประมาณ 2.7 เมตร ซึ่งเป็นที่กั้นพื้นที่ด้านนอก และมีพื้นที่เป็นช่องทางเดินเข้า 1.9 เมตร ซึ่งชั้นวางของมุมนี้นี้จะเป็นชั้นวางแบบเตี้ย เพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปกครองก็สามารถดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เด็กได้อย่างทั่วถึง และมีพื้นที่ให้เด็กได้ทำกิจกรรมต่างๆ ได้โดยเป็นส่วนตัว และไม่รบกวนพื้นที่ในส่วนอื่นๆ ของห้องสมุด เนื่องจากพื้นที่สำหรับเด็กจะมีการส่งเสียงรบกวนบ้าง

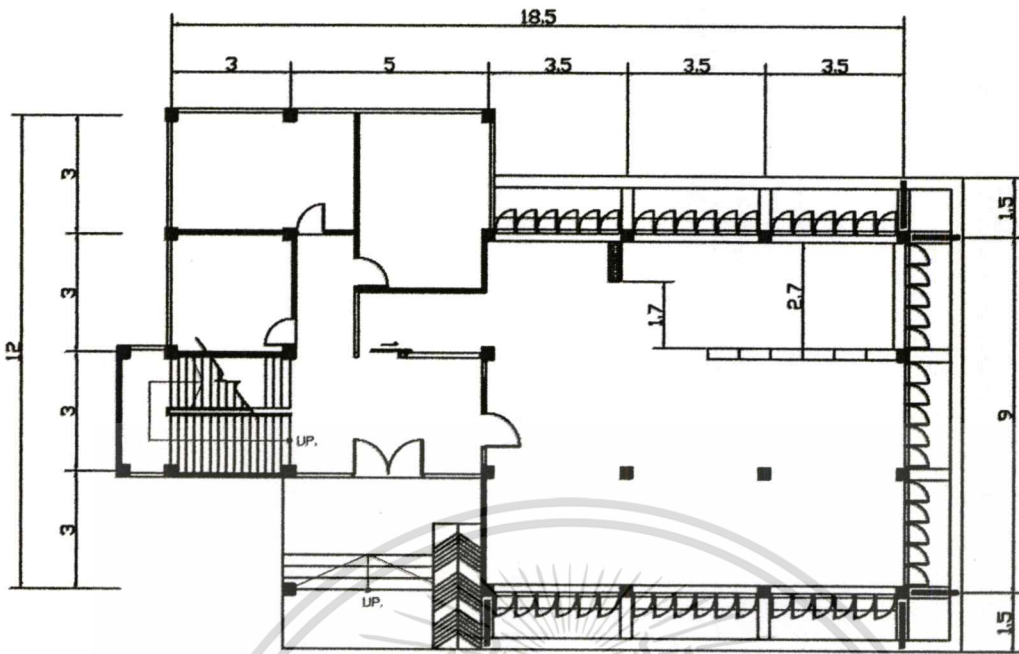


ภาพที่ 4.122 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในส่วนมุมเด็ก และเยาวชน ของห้องสมุดฯบางเขน

2. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประเภท

ส่วนมุมเด็กและเยาวชนของห้องสมุดประเภท จัดให้อยู่ด้านในด้านหนึ่งของอาคาร โดยจัดพื้นที่ที่มีลักษณะเป็นที่เหลี่ยมผืนผ้า ยาว 2 ช่วงเสา ขนาดพื้นที่ 7 x 3 เมตร และเป็นพื้นที่โล่งเพื่อใช้สำหรับเด็กได้นั่งเล่น นอนเล่น และทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ มีการแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนโดยการจัดวางชั้นหนังสือแบบเตี้ย เป็นส่วนกันพื้นที่ให้แยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของห้องสมุด เพื่อต้องการแบ่งแยกมุมสำหรับเด็กให้เป็นสัดส่วน และมีพื้นที่ให้เด็กได้ทำกิจกรรมต่างๆ ได้โดยเป็นส่วนตัว และไม่รบกวนพื้นที่ในส่วนอื่นๆ ของห้องสมุด เนื่องจากพื้นที่สำหรับเด็กจะมีการส่งเสียงรบกวนบ้าง ส่วนมุมเด็กนี้จะประกอบไปด้วย ชั้นวางหนังสือเด็ก และชั้นวางโปสเตอร์สื่อการสอนสำหรับเด็ก พื้นที่ส่วนนี้มีระยะห่างจากผนังด้านหน้าต่าง และชั้นหนังสือกว้าง 2.7 เมตร และมีพื้นที่เป็นช่องทางเดินเข้า 1.7 เมตร โดยมีชั้นวางโปสเตอร์เด็กกันอยู่ทางด้านหน้าของพื้นที่ ชั้นวางของมุมเด็กนี้จะเป็นชั้นวางแบบเตี้ย เพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปกครองก็สามารถดูแลเด็กได้อย่างทั่วถึง และถูกจัดวางให้อยู่ใกล้กับส่วนเจ้าหน้าที่อีกด้วย

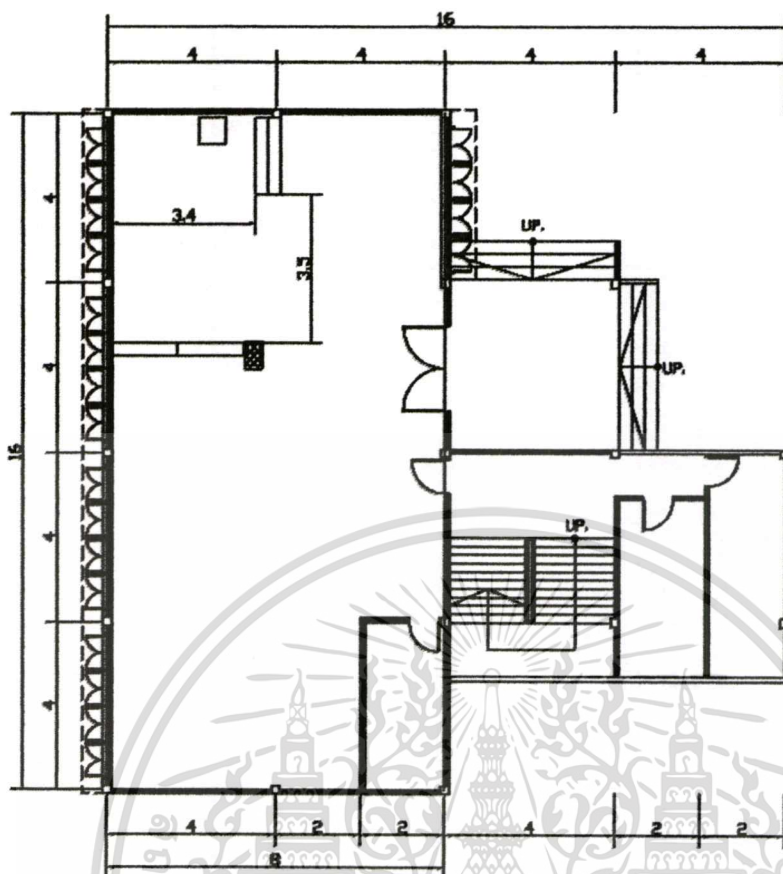
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.123 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในส่วนมุมเด็ก และเยาวชน ของห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ

3. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดลาดปลาเค้า

ส่วนมุมเด็กและเยาวชนของห้องสมุดวัดลาดปลาเค้า จัดให้อยู่ด้านในด้านหนึ่งของอาคาร โดยจัดพื้นที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดประมาณ 4 x 5.5 เมตร และเป็นพื้นที่โล่งเพื่อใช้สำหรับเด็กได้นั่งเล่น นอนเล่น และทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ มีการแบ่งกั้นพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนโดยการจัดวางชั้นหนังสือแบบเตี้ย เป็นส่วนกั้นพื้นที่ให้แยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของห้องสมุด ส่วนมุมเด็กที่แยกอยู่มุมหนึ่งของห้องก็เพื่อต้องการแบ่งแยกมุมสำหรับเด็กให้เป็นสัดส่วน และมีพื้นที่ให้เด็กได้ทำกิจกรรมต่างๆ ได้โดยเป็นส่วนตัว และไม่รบกวนพื้นที่ในส่วนอื่นๆ ของห้องสมุด เนื่องจากพื้นที่สำหรับเด็กจะมีการส่งเสียงรบกวนบ้าง ส่วนมุมเด็กนี้จะประกอบไปด้วย ชั้นวางหนังสือเด็ก ตู้โทรทัศน์ และชั้นวางโปสเตอร์สื่อการสอนสำหรับเด็ก พื้นที่ส่วนนี้มีระยะห่างจากผนังด้านหน้าต่าง และชั้นหนังสือกว้าง 3.4 เมตร มีการกั้นชั้นหนังสือ 2 ด้าน โดยเปิดช่องทางเดินเข้ากว้าง 3.5 เมตร โดยมีชั้นวางโปสเตอร์เด็กกั้นอยู่ทางด้านนอกติดกับชั้นวางหนังสือซึ่งวางขวางอาคารอยู่ ชั้นวางของมุมเด็กนี้จะเป็นชั้นวางแบบเตี้ย เพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปกครองก็สามารถดูแลเด็กได้อย่างทั่วถึง และถูกจัดวางให้อยู่ใกล้กับส่วนเจ้าหน้าที่อีกด้วย

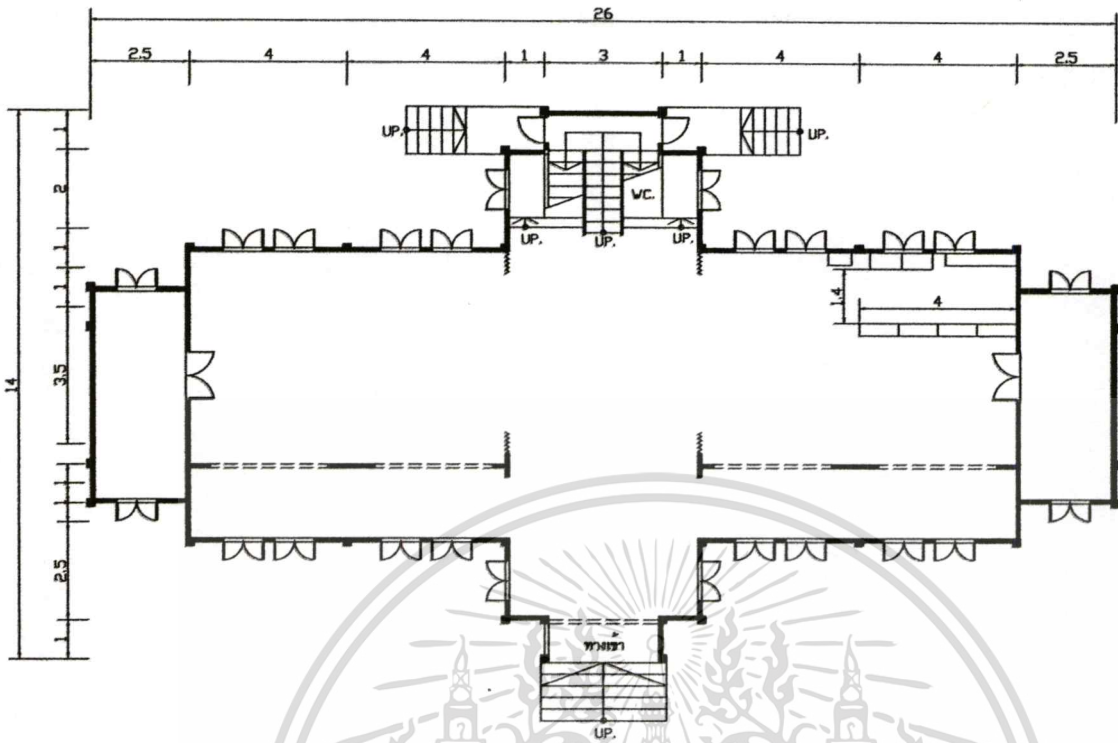


ภาพที่ 4.124 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในส่วนมุมเด็ก และเยาวชน ของห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า

4. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ของคาราม

ส่วนมุมเด็กและเยาวชนของห้องสมุดของคาราม จัดให้อยู่ปีกด้านในด้านหนึ่งของอาคาร ใกล้กับส่วนของหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ โดยจัดพื้นที่มีลักษณะเป็นที่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาดพื้นที่ประมาณ 4×2.4 เมตร และเป็นพื้นที่โล่งเพื่อใช้สำหรับเด็กได้นั่งเล่น นอนเล่น และทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ มีการแบ่งกันพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน โดยการจัดวางชั้นหนังสือแบบเตี้ยเป็นส่วนกันพื้นที่ให้แยกจากพื้นที่ส่วนนิยายฯ ส่วนมุมเด็กนี้จะประกอบไปด้วย ชั้นวางหนังสือเด็กเป็นชั้นวางเตี้ย ตู้เก็บหนังสือวางติดผนังฝั่งหน้าต่าง และจัดวางของเล่นและสื่อการสอนสำหรับเด็ก พื้นที่ส่วนนี้มีระยะห่างจากชั้นหนังสือที่ติดผนังกว้าง 1.4 เมตร และมีความยาวของชั้นหนังสือเตี้ยที่ยาวตลอดพื้นที่ 4 เมตร ส่วนมุมเด็กที่อยู่ด้านในนี้ก็เพื่อต้องการแบ่งแยกมุมสำหรับเด็กให้เป็นสัดส่วน และมีพื้นที่ให้เด็กได้ทำกิจกรรมต่างๆ ได้โดยเป็นส่วนตัว และไม่รบกวนพื้นที่ในส่วนอื่นๆ ของห้องสมุด เนื่องจากพื้นที่สำหรับเด็กจะมีการส่งเสียงรบกวนบ้าง

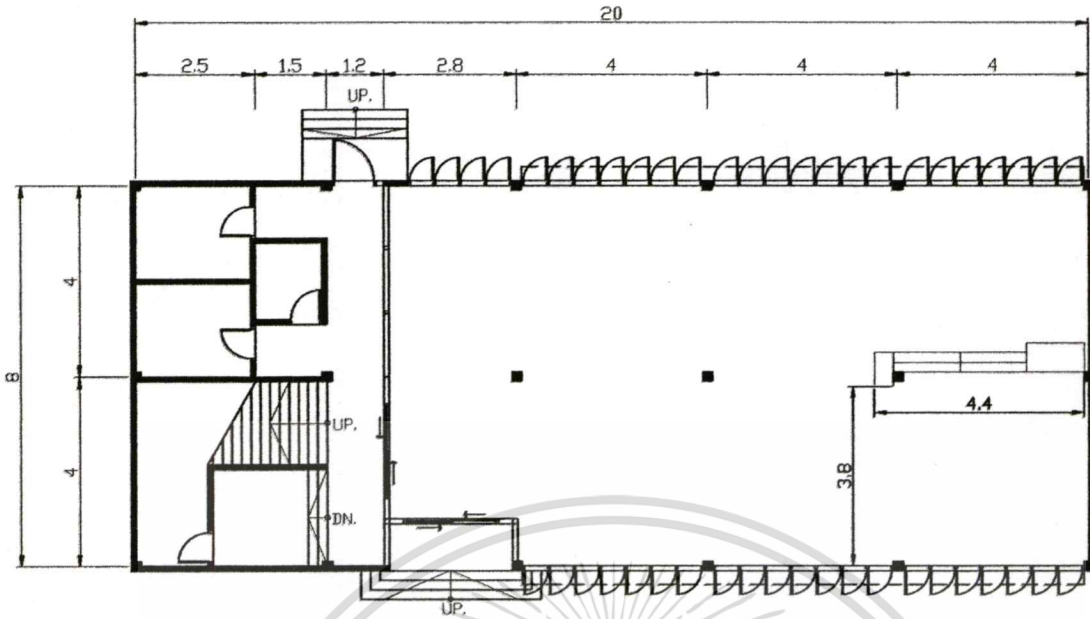
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.125 แสดงลักษณะการจัดวาง โต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในส่วนมุมเด็ก และเยาวชน ของห้องสมุดฯของคาราม

5. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัยเด็กปฐมวัย

ส่วนมุมเด็กและเยาวชนของห้องสมุดวัยเด็กปฐมวัย จัดให้อยู่ด้านในสุดของอาคารด้านหนึ่ง ซึ่งตั้งอยู่ในห้องเดียวกันกับหมวดนวนิยายฯ โดยจัดพื้นที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดประมาณ 4 x 4 เมตร และเป็นพื้นที่โล่งเพื่อใช้สำหรับเด็กได้นั่งเล่น นอนเล่น และทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ มีการแบ่งกันพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน โดยการจัดวางชั้นหนังสือแบบเตี้ย เป็นส่วนกันพื้นที่ให้แยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของห้องสมุด ส่วนมุมเด็กนี้จะประกอบไปด้วย ชั้นวางหนังสือเด็ก และตู้โทรทัศน์เพื่อเป็นสื่อการสอนสำหรับเด็ก พื้นที่ส่วนนี้มีระยะห่างจากผนังด้านหน้าต่าง และชั้นหนังสือกว้าง 3.8 เมตร และมีความยาวของชั้นวางหนังสือจากผนังด้านในสุดถึงด้านนอก 4.4 เมตร โดยเปิดเป็นพื้นที่โล่งตลอดแนว ส่วนมุมเด็กนี้ถูกจัดให้ใกล้กับส่วนอ่านหนังสือของหมวดนวนิยายฯ ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครองหรือเจ้าหน้าที่สามารถดูแลเด็กได้อย่างทั่วถึงอีกด้วย

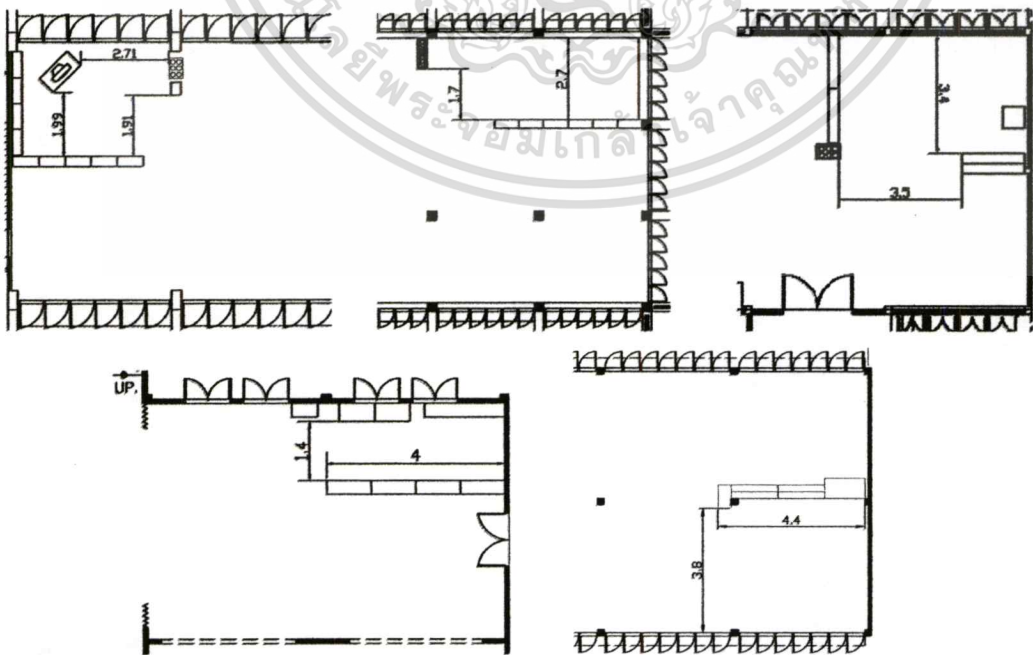


ภาพที่ 4.126 แสดงลักษณะการจัดวางโต๊ะหนังสือและชั้นวางหนังสือภายในส่วนมุมเด็ก และเยาวชน ของห้องสมุดฯ วิทยาลัยฐาน

ตารางที่ 4.14 สรุปรูปแบบการจัดพื้นที่นั่งและชั้นวางหนังสือมุมเด็ก

สรุปรูปแบบการจัดพื้นที่นั่งและชั้นวางหนังสือมุมเด็ก

ห้องหนังสือส่วนมุมเด็ก ของห้องสมุดครุศึกษาทั้ง 5 แห่ง พบลักษณะการจัดพื้นที่และชั้นวางหนังสือได้ คือ วางแนวตามความยาวของห้องมุมใดมุมหนึ่ง โดยจัดให้มุมเด็กอยู่ด้านในสุด ชั้นวางหนังสือแบบเตี้ยวางขวางกันเป็นพื้นที่ วางคั่นผนังด้านใน และด้านข้างหน้าต่าง



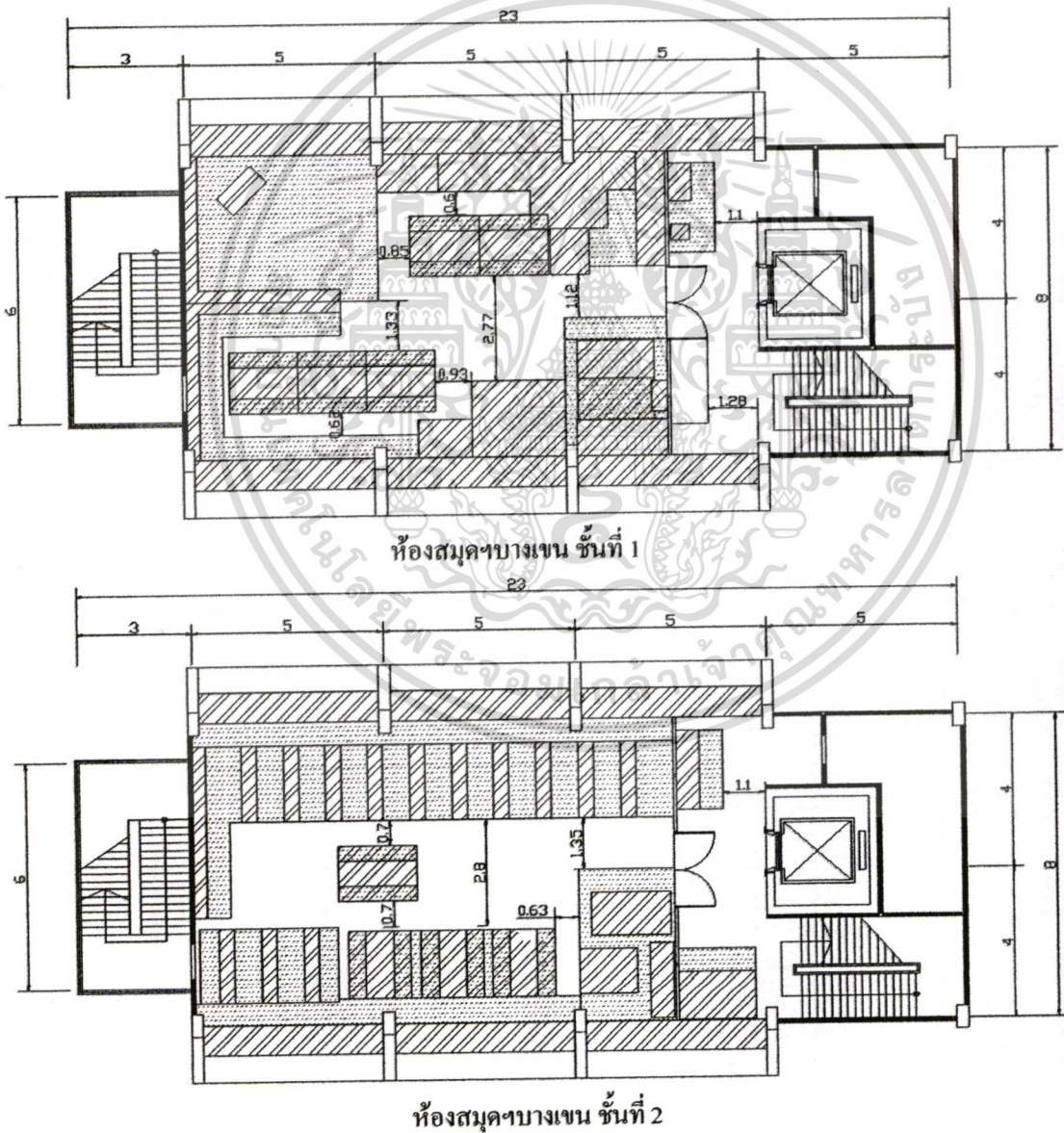
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 ความกว้างของทางสัญจรหลัก และทางสัญจรรอง

ทางสัญจร (Circulation) ภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 แห่ง ถือเป็นปัจจัยในการจัดพื้นที่ ทั้งเป็นปัจจัยการใช้บริการ เนื่องจากส่งผลในการสัญจร และความแออัดของพื้นที่ โดยวิเคราะห์จากความกว้างของทางสัญจรหลัก และทางสัญจรรอง

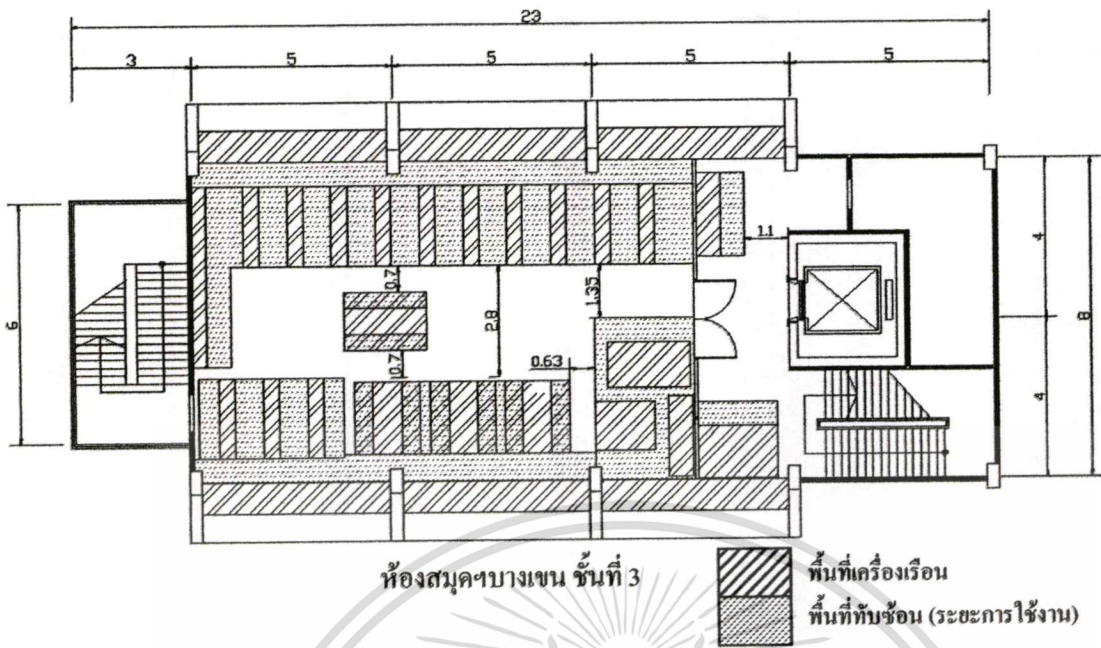
1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน

ทางสัญจรของห้องสมุดฯบางเขน มีขนาดพื้นที่รวมกันเท่ากับ 175.7 ตารางเมตร โดยคิดเป็น 30 % ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของห้องสมุด ความกว้างทางสัญจรหลักมีขนาด 1.10 - 2.80 เมตร ส่วนความกว้างของทางสัญจรรอง มีขนาดความกว้าง 0.62 - 0.93 เมตร



ภาพที่ 4.127 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดฯบางเขน

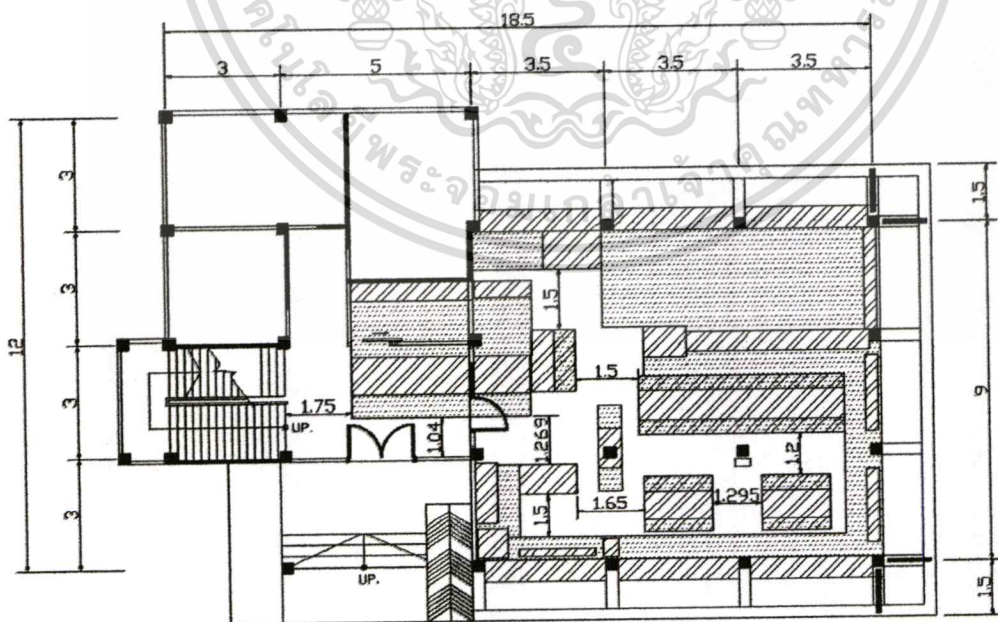
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.127 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดฯบางเขน (ต่อ)

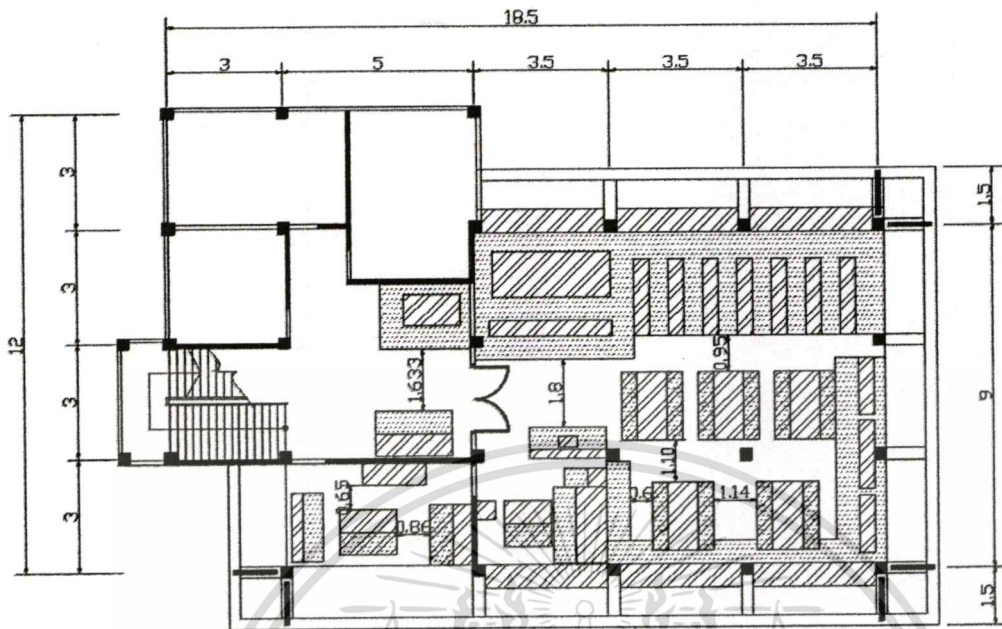
2. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประเภท

ทางสัญจรของห้องสมุดฯประเภท มีขนาดพื้นที่รวมกันเท่ากับ 126.7 ตารางเมตร โดยคิดเป็น 22.6 % ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของห้องสมุด ความกว้างทางสัญจรหลักมีขนาด 1.50 – 3.50 เมตร ส่วนความกว้างของทางสัญจรรอง มีขนาดความกว้าง 0.60 – 1.20 เมตร

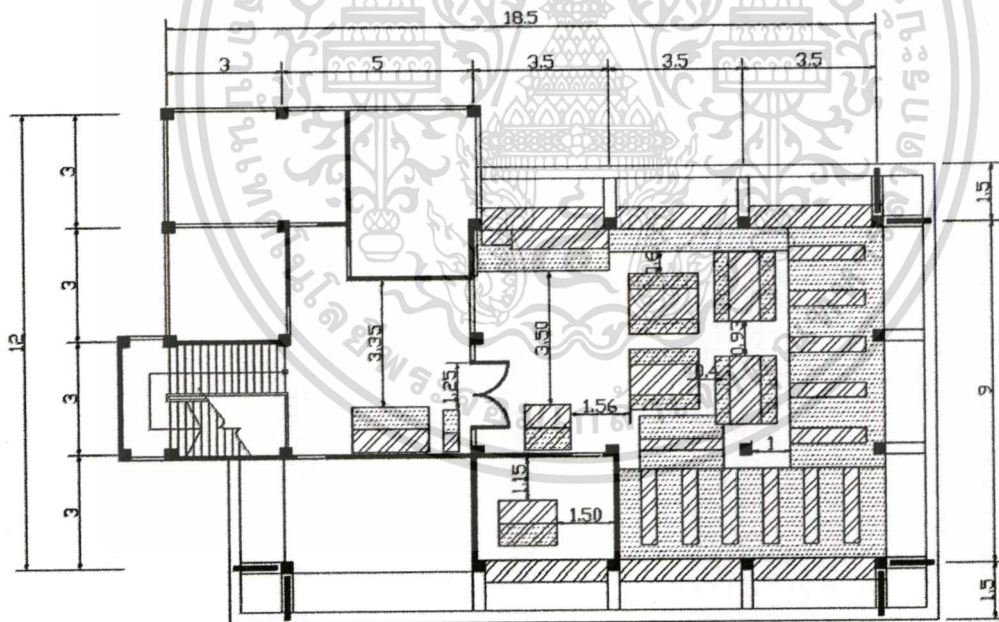


ภาพที่ 4.128 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดฯประเภท

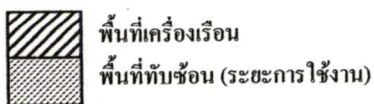
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ห้องสมุดฯ บริเวณ ชั้นที่ 2



ห้องสมุดฯ บริเวณ ชั้นที่ 3

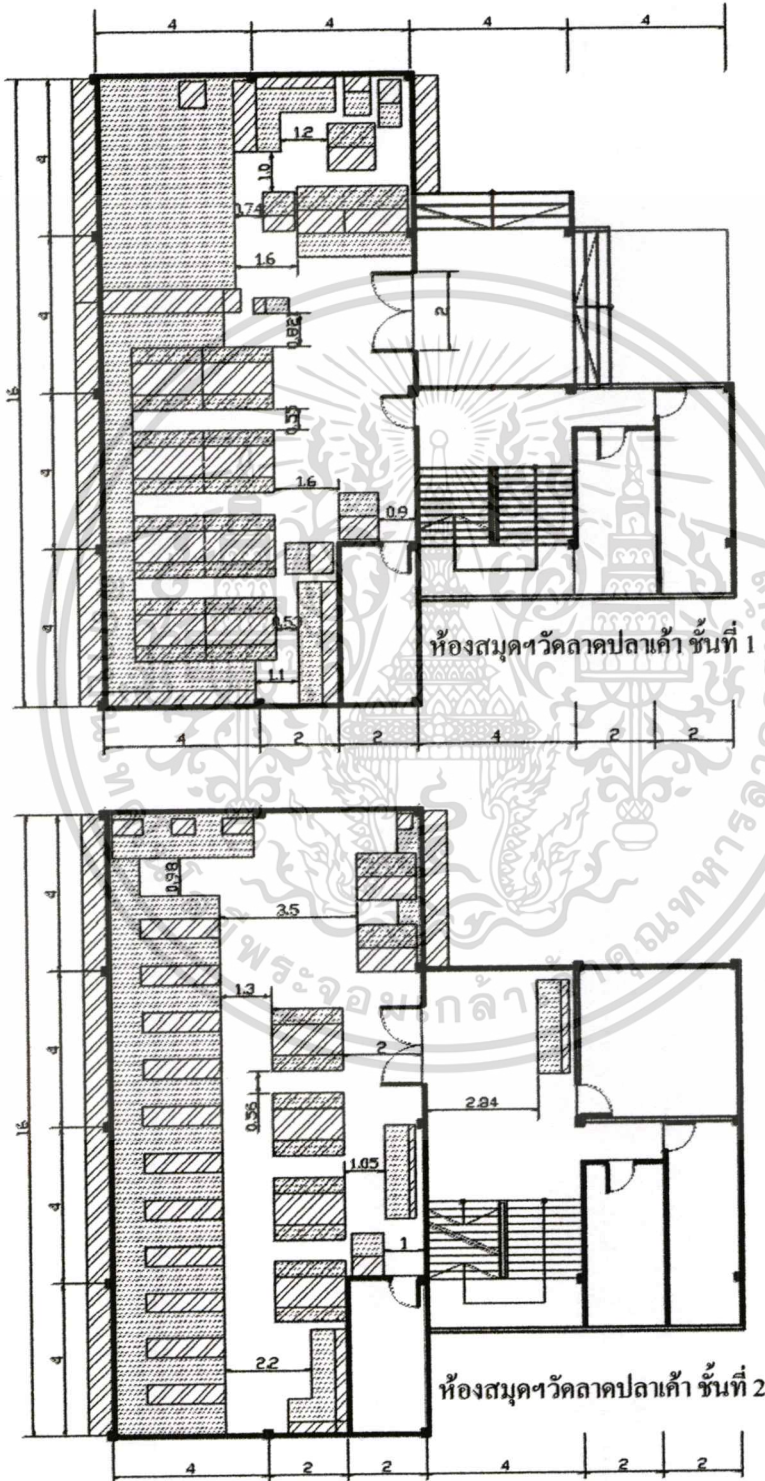


ภาพที่ 4.128 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดฯ บริเวณ (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

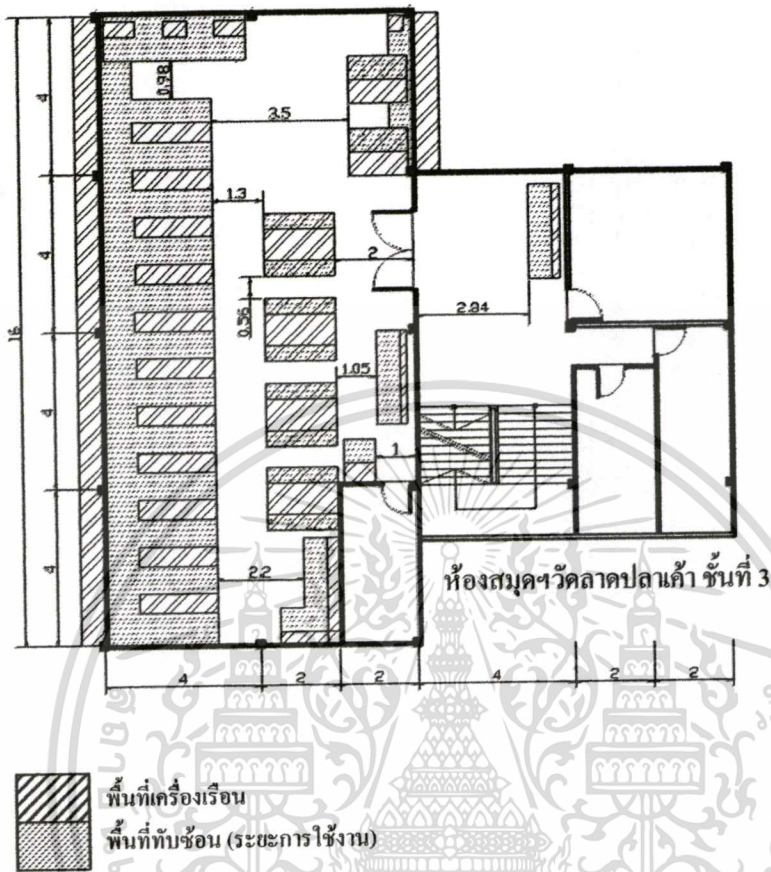
3. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้วัดลาดปลาเค้า

ทางสัญจรของห้องสมุดวัดลาดปลาเค้า มีขนาดพื้นที่รวมกันเท่ากับ 146.5 ตารางเมตร คิดเป็น 25.5 % ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของห้องสมุด ความกว้างทางสัญจรหลักมีขนาด 1.10-3.50 เมตร ส่วนความกว้างของทางสัญจรรอง มีขนาดความกว้าง 0.53 - 0.97 เมตร



ภาพที่ 4.129 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดวัดลาดปลาเค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารทบทวนวิสาห์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

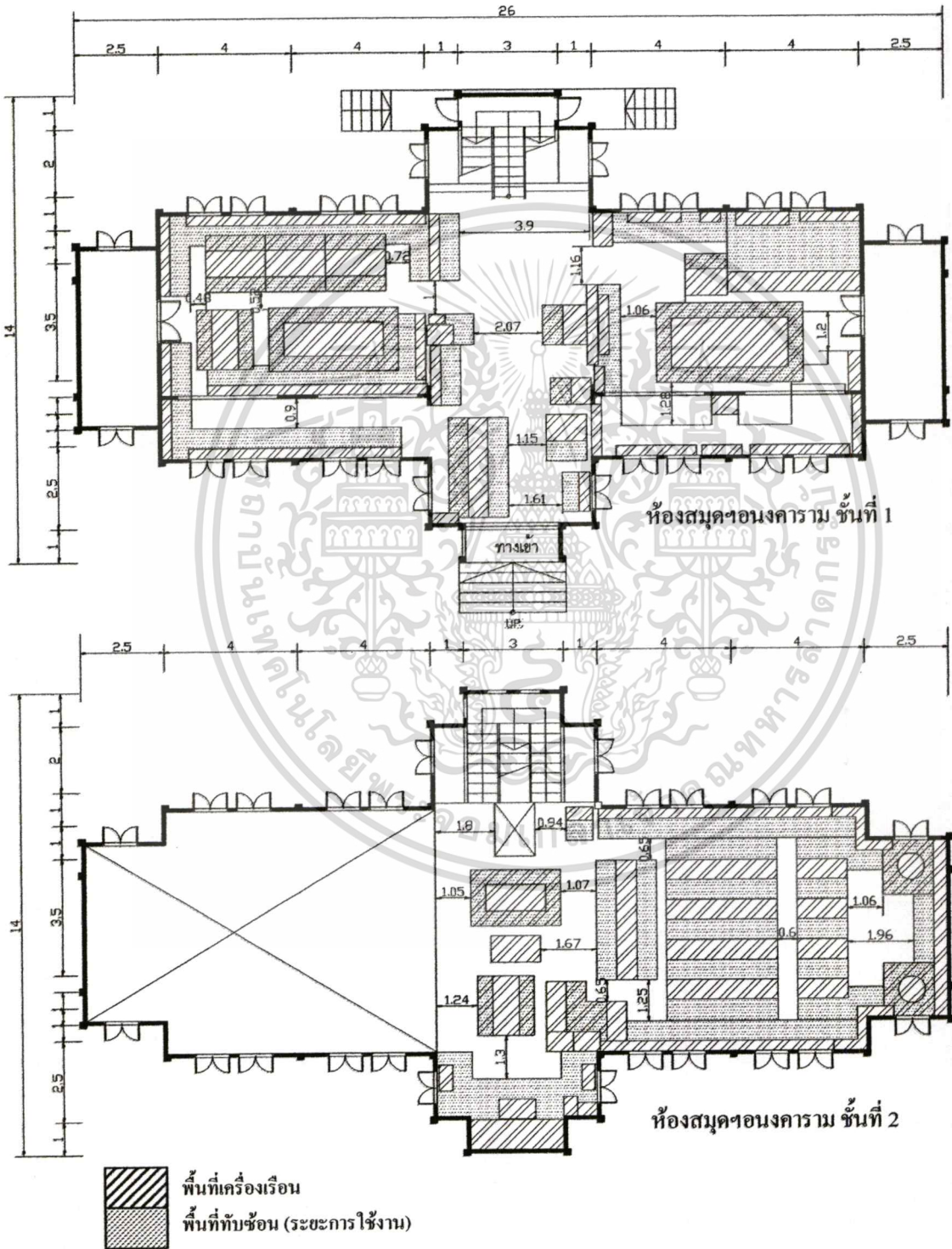


ภาพที่ 4.129 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดสัตวศาสตร์ (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ongคาราม

ทางสัญจรของห้องสมุดongคาราม มีขนาดพื้นที่รวมกันเท่ากับ 90.2 ตารางเมตร คิดเป็น 28.9 % ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของห้องสมุด ความกว้างทางสัญจรหลักมีขนาด 1.61 – 3.90 เมตร ส่วนความกว้างของทางสัญจรรอง มีขนาดความกว้าง 0.48 – 1.28 เมตร



ภาพที่ 4.130 แสดงทางเดินภายในห้องสมุดongคาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปขนาดความกว้างของทางสัญจรหลัก และทางสัญจรรอง ภายในห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง

ตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบขนาดความกว้างของทางสัญจรหลัก และทางสัญจรรอง

ทางสัญจร	ห้องสมุดฯ บางเขน	ห้องสมุดฯ ประเวศ	ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ห้องสมุดฯ อนงคาราม	ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน
ความกว้างทางสัญจรหลัก	1.10 – 2.80	1.50 – 3.50	1.10 – 3.50	1.61 – 3.90	1.58 – 2.40
ความกว้างทางสัญจรรอง	0.62 – 0.93	0.60 – 1.20	0.53 – 0.97	0.48 – 1.28	0.55 – 0.94

จากข้อมูลเบื้องต้น พบว่า ขนาดความกว้างของทางสัญจรหลักในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจมากที่สุด มีขนาดเท่ากับ 1.10 – 2.80 เมตร และทางสัญจรรอง มีขนาดเท่ากับ 0.72 – 0.93 เมตร

4.3 วิเคราะห์กิจกรรมและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารห้องสมุดกรณีศึกษา

จากการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง ที่เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น. ซึ่งแบ่งเป็นขั้นตอนในการใช้บริการตามกิจกรรมของผู้ใช้บริการสามารถสรุปได้ดังนี้

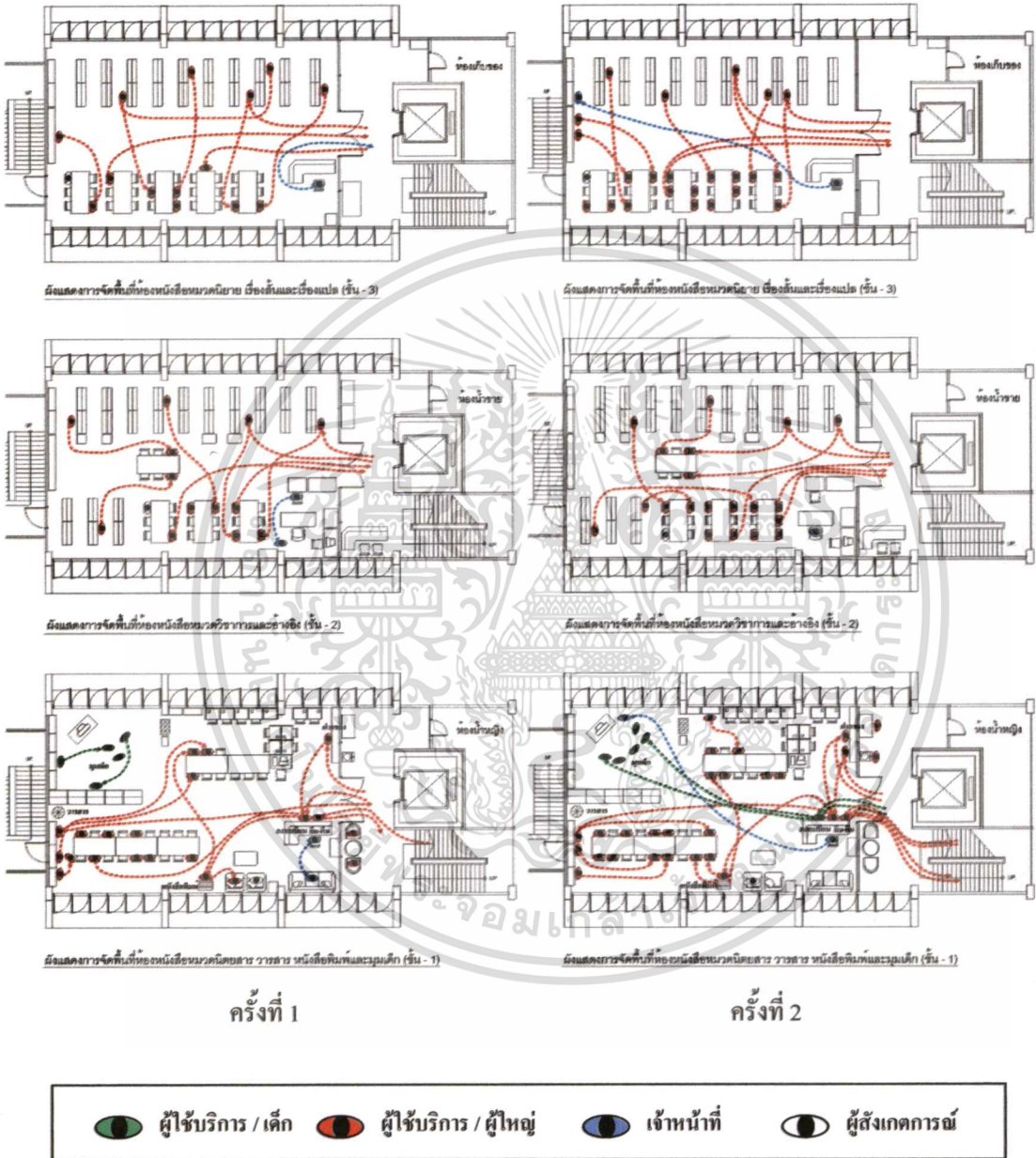
ตารางที่ 4.16 แสดงสถานที่และเวลาทำการของห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง

ห้องสมุด	สถานที่ตั้ง	วันเวลาทำการ
ห้องสมุดฯ บางเขน	ตั้งอยู่ในบริเวณสำนักงานเขตบางเขน ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กทม. 10220	เปิด วันอังคาร – เสาร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. ปิด วันอาทิตย์ – วันจันทร์ และวันนักขัตฤกษ์
ห้องสมุดฯ ประเวศ	ซอยสุภาพงษ์ ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10260	เปิด วันอังคาร – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 17.00 น. ปิด วันจันทร์ และวันนักขัตฤกษ์
ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดลาดปลาเค้า ถนนวัดลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	
ห้องสมุดฯ อนงคาราม	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดอนงคาราม ถนนสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กทม. 10600	
ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน	ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัดรัชฎาธิษฐานฯ ซอยจรัญสนิทวงศ์ 35 แขวงคลองซึกพระ เขตคลองสาน กทม. 10170	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อน บางคนก็มาค้นหนังสือแล้วก็ยืมกลับบ้าน ส่วนที่นั่งก็ยังมีเพียงพอ ส่วนเจ้าหน้าที่ก็จะนั่งทำงานอยู่ที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ใกล้ทางเข้าออกของห้อง และเดินเก็บหนังสือจัดเก็บเข้าชั้นหนังสือ



รูปที่ 4.132 แสดงการสังเกตพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ บางชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 กิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ ประเวศ

ครั้งที่ 1 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯประเวศ ในวันศุกร์ ที่ 29 มิถุนายน 2550 เวลา 14.25 – 16.45 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง 25 นาที เป็นช่วงที่มีประชาชนเข้ามาใช้ในยามเลิกงานและเลิกเรียน ซึ่งผู้ปกครองจะแวะเข้าใช้บริการก่อนกลับบ้าน

ครั้งที่ 2 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯประเวศ ในวันอาทิตย์ ที่ 1 กรกฎาคม 2550 เวลา 10.30 – 12.30 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง เป็นช่วงที่มีประชาชนเข้ามาใช้งานอย่างมากเนื่องจากเป็นวันหยุด

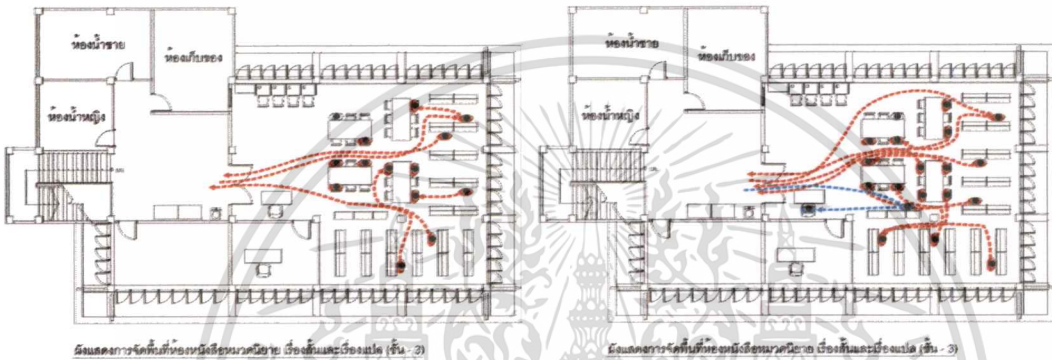
จากการสังเกตกลุ่มผู้ใช้ทั้ง 2 ครั้ง พบว่าเมื่อกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะมาเป็นครอบครัว เมื่อเข้ามาใช้บริการทุกคนต้องลงทะเบียนการเข้าใช้ก่อนทุกครั้ง หรือฝากของไว้กับเจ้าหน้าที่ตรงเคาน์เตอร์ยืม-คืนก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ในห้องสมุดต่อไป

ในส่วนของบริษัทชั้น 1 ในห้องหมวดวารสารหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก มีเจ้าหน้าที่ 2 คน นั่งอยู่ตรงส่วนเคาน์เตอร์ยืม-คืน และนั่งอยู่ภายในห้องหนังสือ 1 คน ซึ่งสามารถเดินถึงกันได้ มีผู้ใช้ยื่นติดต่อสอบถามอยู่ 1 คน เจ้าหน้าที่ภายในห้องจะคอยดูแลเด็กที่ใช้มุมเด็กและดูแลความเรียบร้อยในห้องหนังสือด้วย ผู้ใช้ส่วนใหญ่มาอ่านหนังสือพิมพ์ และวารสารต่างๆ จากการสังเกตชุดโต๊ะนั่งแถวยาวกลางห้องมีเก้าอี้ที่ใช้งานไม่ได้อยู่ 1 ตัวเนื่องจากคิดเสา ผู้ใช้บางคนก็นั่งพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์ มีเจ้าหน้าที่ 3 คน นั่งอยู่ตรงส่วนเคาน์เตอร์ยืม-คืน และนั่งอยู่ภายในห้องหนังสือ 1 คน ซึ่งสามารถเดินถึงกันได้ เจ้าหน้าที่ภายในห้องจะคอยดูแลเด็กที่ใช้มุมเด็กและดูแลความเรียบร้อยในห้องหนังสือด้วย ผู้ใช้ส่วนใหญ่มาอ่านหนังสือพิมพ์ และวารสารต่างๆ มีผู้ใช้งานในส่วนของอินเทอร์เน็ต ส่วนใหญ่ผู้ปกครองก็จะนำบุตรหลานเข้ามาใช้บริการในส่วนมุมเด็ก และก็จะนั่งอ่านหนังสือไปด้วย บางคนก็นั่งอ่านหนังสือพิมพ์ในส่วนของเก้าอี้พักคอย เนื่องจากต้องการความเป็นส่วนตัว

ในส่วนของบริษัทชั้น 2 ห้องหมวดวิชาการและอ้างอิง ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ที่ตั้งอยู่ในห้องนี้ไม่มีเจ้าหน้าที่นั่งอยู่ เนื่องจากการดูแลตรวจสอบและยืม-คืน จะอยู่ในส่วนเคาน์เตอร์ชั้น 1 ดังนั้นเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่จะไปนั่งอยู่ด้วยกันที่ชั้น 1 ยกเว้นหัวหน้าบรรณารักษ์ที่มีห้องพักอยู่บริเวณชั้น 2 ส่วนภายในห้องหนังสือหมวดวิชาการและอ้างอิงนี้จะมีผู้ใช้เข้ามาใช้งานอย่างต่อเนื่อง บางคนก็นั่งทำการบ้าน รายงาน บางคนก็เข้ามายืมเลือกหนังสือแล้วเดินออกไปเพื่อยืมกลับบ้าน บางคนก็นั่งอ่านภายในห้อง ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์ จะมีผู้ใช้เข้ามาใช้งานอย่างต่อเนื่อง มากกว่าวันปกติ ผู้ใช้บางคนก็ทำการสืบค้นหาหนังสือในตู้บัตรค้ำก่อนเข้าไปค้นคว้าหาหนังสือ บางคนก็นั่งทำการบ้าน รายงาน บางคนก็เข้ามายืมเลือกหนังสือแล้วเดินออกไปเพื่อยืมกลับบ้าน บางคนก็นั่งอ่านภายในห้อง

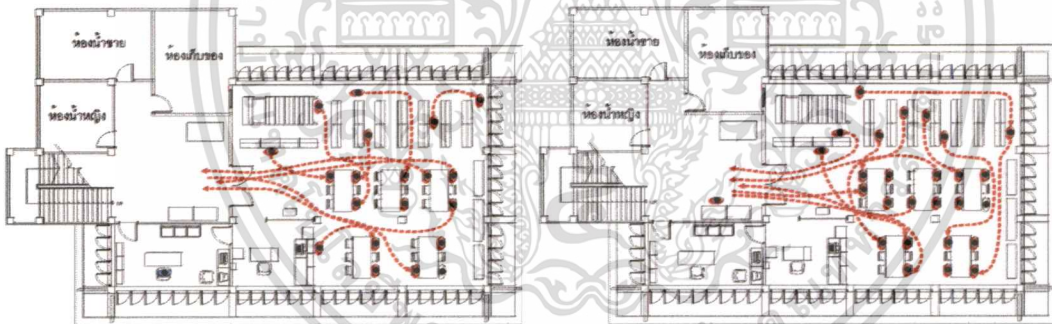
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของบริษัทชั้น 3 ห้องหมวดนวนิยายเรื่องสั้น และเรื่องแปล วันปกติมีผู้เข้าใช้บริการไม่มากแต่มีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่จะยืมกลับไปอ่านที่บ้าน โดยเลือกหนังสือแล้วเดินออกไป ส่วนผู้ใช้บางส่วนก็นั่งอ่านเพื่อเลือกหนังสือที่ดูใจแล้วจึงยืมกลับบ้าน ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์ มีเจ้าหน้าที่นั่งคอยดูแล 1 คน เพื่อคอยจัดเก็บหนังสือให้เข้าที่และคอยให้บริการแก่ผู้ใช้ จากการสังเกตผู้ใช้บริการมีมาอย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้บางคนก็นั่งอ่านภายในห้องหนังสือ บางคนก็ยืมกลับไปอ่านที่บ้านโดยเลือกหนังสือแล้วเดินออกไป ส่วนผู้ใช้บางส่วนก็นั่งอ่านเพื่อเลือกหนังสือที่ดูใจแล้วจึงยืมกลับบ้าน



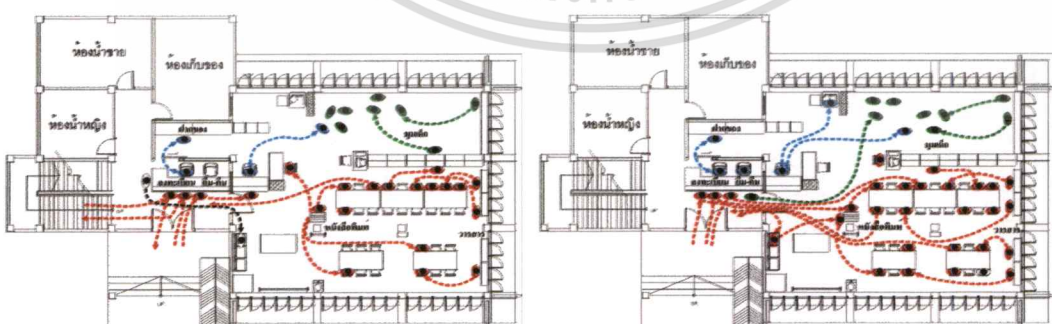
ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องนวนิยายเรื่องสั้นและเรื่องแปล (ชั้น - 3)

ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือนวนิยายเรื่องเด็กและเยาวชน (ชั้น - 3)



ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือนวนิยายเรื่องเด็กและเยาวชน (ชั้น - 3)

ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือนวนิยายเรื่องเด็กและเยาวชน (ชั้น - 2)



ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือนวนิยายเรื่อง วาดสาร หนังสือพิมพ์และนิตยสาร (ชั้น - 1)

ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือนวนิยายเรื่อง วาดสาร หนังสือพิมพ์และนิตยสาร (ชั้น - 1)

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

	ผู้ให้บริการ / เด็ก		ผู้ให้บริการ / ผู้ใหญ่		เจ้าหน้าที่		ผู้สังเกตการณ์
--	---------------------	--	------------------------	--	-------------	--	----------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารของมูลนิธิส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแห่งสุนทรียศร์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาคการศึกษาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 กิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า

ครั้งที่ 1 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ในวันอังคาร ที่ 10 กรกฎาคม 2550 เวลา 15.00 – 17.00 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง เป็นช่วงเลิกงานและเลิกเรียนเนื่องจากบริเวณใกล้เคียงห้องสมุดฯ มีโรงเรียนอยู่ 2 แห่งด้วยกัน ดังนั้นผู้ปกครองจะแวะเข้าใช้บริการก่อนและรับบุตรกลับบ้าน

ครั้งที่ 2 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ในวันเสาร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2550 เวลา 10.15-12.45 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง 30 นาที เป็นช่วงที่มีประชาชนเข้ามาใช้งานน้อยกว่าวันปกติ

จากการสังเกตทั้ง 2 ครั้ง พบว่ากลุ่มตัวอย่างเข้ามาเข้าใช้บริการทุกคนต้องลงทะเบียนการเข้าใช้ก่อนทุกครั้ง หรือฝากของไว้กับเจ้าหน้าที่ตรงเคาน์เตอร์ยืม-คืนก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ต่างๆ

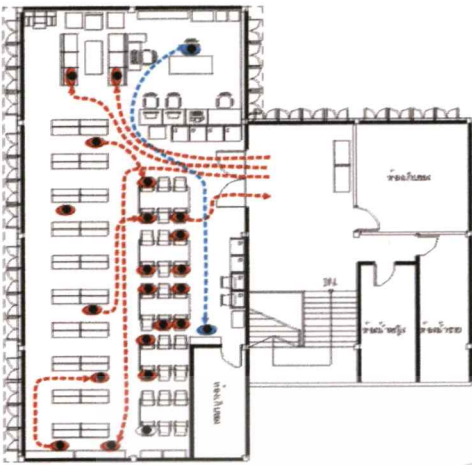
ในส่วนของบริเวณชั้น 1 ในห้องหมวดวารสารหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก มีเจ้าหน้าที่ 3 คน นั่งอยู่ตรงส่วนเคาน์เตอร์ยืม-คืน ซึ่งบริเวณหลังเคาน์เตอร์ใช้เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย จากการสังเกตพบว่ามีผู้ใช้ยืมคืนหนังสืออยู่ต่อเนื่อง และเมื่อผู้ใช้บริการลงทะเบียนเสร็จก็จะเดินเข้าไปวางของที่ชั้นวางของตัวเองซึ่งอยู่ด้านหลังเจ้าหน้าที่ให้บริการซึ่งอยู่ใกล้มุมเด็ก ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จะนั่งอ่านหนังสือพิมพ์ และนั่งกระจายตัวกันในโต๊ะต่างๆ ซึ่งไม่ค่อยมีผู้ใช้นั่งตรงกลาง เนื่องจากชุดโต๊ะนั่งอ่านจัดเป็นแนวยาวต่อกัน 2 ชุด และอาจจะทำให้เข้า-ออกลำบาก นอกจากต้องเป็นช่วงที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากเท่านั้นถึงจะมีผู้ใช้บริการนั่งเต็มชุดโต๊ะนั่ง

ในส่วนของบริเวณชั้น 2 ห้องหมวดนวนิยายเรื่องสั้น และเรื่องแปล ในวันปกติจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการนั่งอยู่ภายในห้องในส่วนของ โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ เพื่อคอยดูแลผู้ใช้บริการ 1 คน ในห้องหมวดนี้มีผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนจะเข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่ม 3-4 คน ส่วนใหญ่ก็นั่งทำการบ้าน ทำรายงาน คิวหนังสือ ส่วนผู้ปกครองก็นั่งอ่านหนังสือเพื่อรอรับบุตรกลับบ้าน ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์ มีผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้ที่มาเป็นกลุ่ม จะมานั่งทำการบ้าน ทำรายงาน นั่งอ่านหนังสือ บางคนที่มาคนเดียวก็เดินเลือกหนังสือ นั่งอ่าน หรือยื่นเลือกเพื่อยืมกลับไปอ่านที่บ้าน

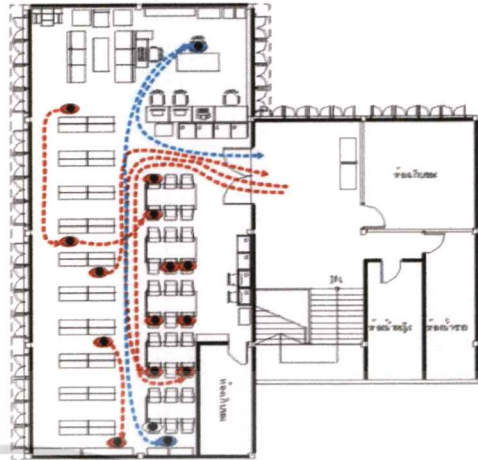
ในส่วนของบริเวณชั้น 3 ห้องหมวดวิชาการและอ้างอิง มีเจ้าหน้าที่ให้บริการนั่งอยู่ภายในห้อง 1 คน ผู้ใช้ที่เป็นนักเรียนจะเข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่ม 3-4 คน ส่วนใหญ่ก็นั่งทำการบ้าน ทำรายงาน ค้นคว้าหนังสือ ผู้ปกครองก็นั่งอ่านหนังสือเพื่อรอรับบุตรกลับบ้าน และนั่งอ่านตรงส่วนพักคอยใกล้กับบริเวณส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากต้องการความเป็นส่วนตัว ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์ จะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการนั่งอยู่ภายในห้องในส่วนของ โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ เพื่อคอยดูแลผู้ใช้บริการและคอยจัดเก็บหนังสือ 1 คน ในส่วนผู้ใช้ก็เข้ามาใช้งานอย่างต่อเนื่อง บางคนก็นั่งทำการบ้าน รายงาน บางคนก็เข้ามายื่นเลือกหนังสือแล้วเดินออกไปเพื่อยืมกลับบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

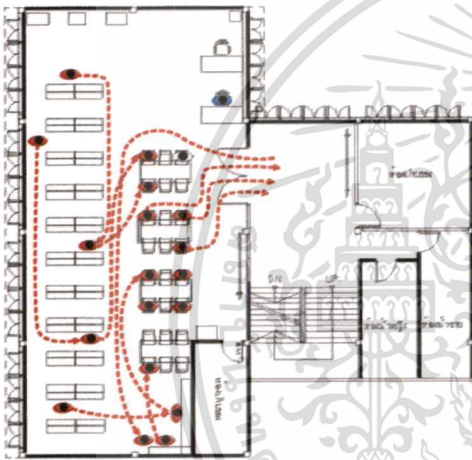
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



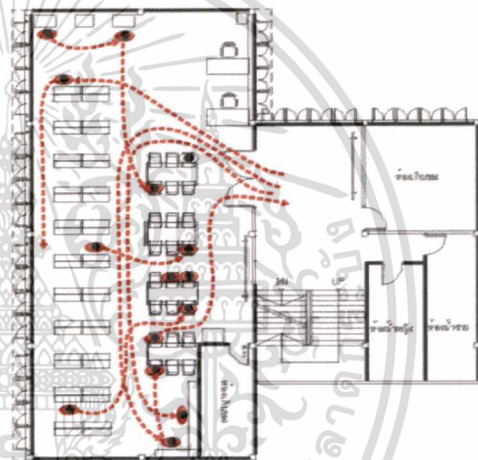
ผังแสดงการจัดพื้นที่หอสนนวดวิชาการและอาชีวะ (ชั้น-3)



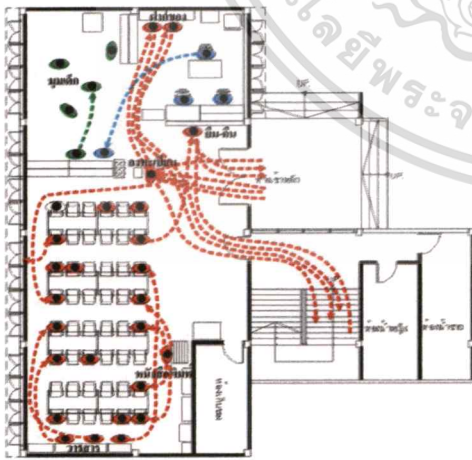
ผังแสดงการจัดพื้นที่หอสนนวดวิชาการและอาชีวะ (ชั้น-3)



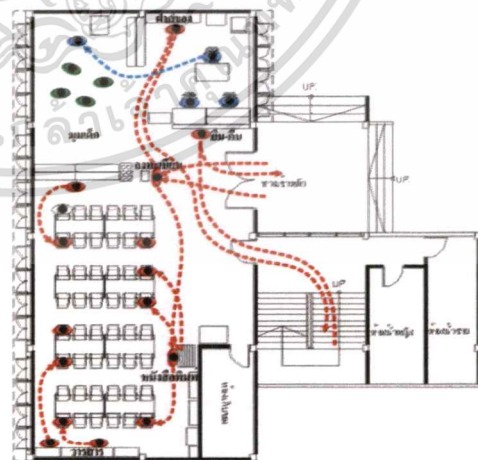
ผังแสดงการจัดพื้นที่หอสนนวดนวดนวด นวดนวดและนวดนวด (ชั้น-2)



ผังแสดงการจัดพื้นที่หอสนนวดนวดนวด นวดนวดและนวดนวด (ชั้น-2)



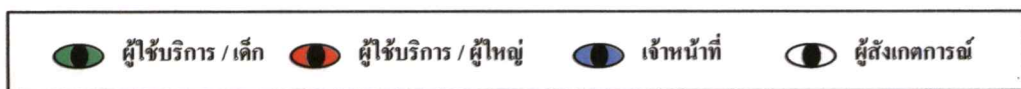
ผังแสดงการจัดพื้นที่หอสนนวดนวดนวด นวดนวด นวดนวดและนวดนวด (ชั้น-1)



ผังแสดงการจัดพื้นที่หอสนนวดนวดนวด นวดนวด นวดนวดและนวดนวด (ชั้น-1)

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ได้ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี ไม่สามารถนำเอกสารไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.4 กิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ องงคาราม

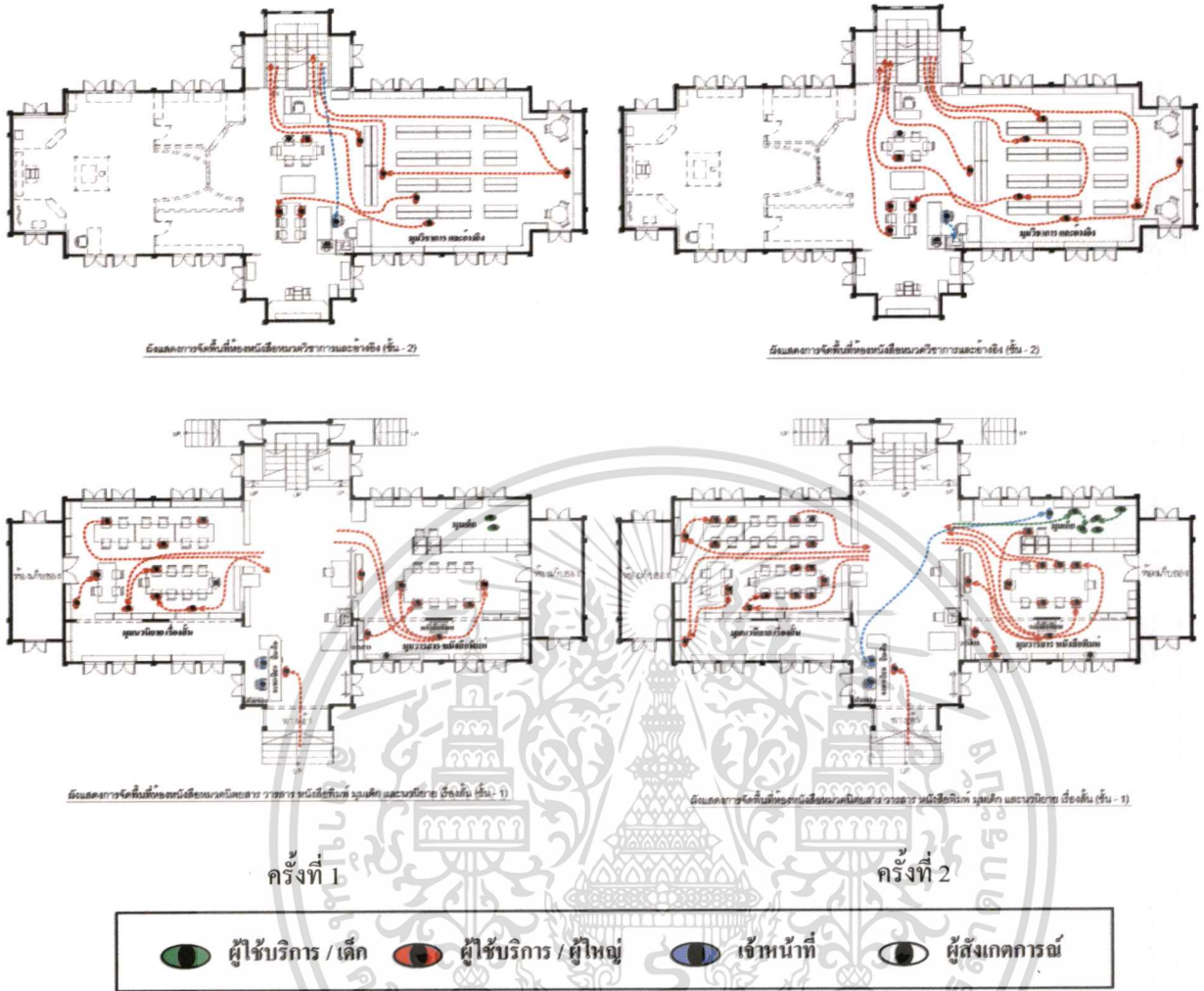
ครั้งที่ 1 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯ องงคาราม ในวันอังคาร ที่ 24 กรกฎาคม 2550 เวลา 15.00 – 16.45 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 45 นาที

ครั้งที่ 2 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯ องงคาราม ในอาทิตย์ ที่ 29 กรกฎาคม 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง

จากการสังเกตทั้ง 2 ครั้ง พบว่ากลุ่มตัวอย่างเข้ามาใช้บริการทุกคนต้องลงทะเบียนการเข้าใช้ก่อนทุกครั้งที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ในบริเวณชั้น 1 ใกล้ประตูทางเข้า-ออก หรือฝากของไว้กับเจ้าหน้าที่ตรงเคาน์เตอร์ยืม-คืนก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ต่างๆ

ในส่วนของบริเวณชั้น 1 มีเจ้าหน้าที่ 2 คน นั่งอยู่ตรงส่วนเคาน์เตอร์ยืม-คืน และใช้เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย เนื่องจากพื้นที่มีจำกัด ภายในห้องสมุดชั้นนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วนหมวดวารสารหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก และส่วนหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น ก้นทางปีกซ้ายและขวา จากการสังเกตมีผู้ใช้เข้ามาใช้อย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่จะมานั่งอ่านหนังสือพิมพ์ ในวันเสาร์-อาทิตย์ เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ในวัดซึ่งมีเด็กมาเรียนพิเศษ จึงมีผู้ใช้มากกว่าวันปกติ ผู้ใช้ที่เป็นกลุ่มเด็กจะมาเป็นกลุ่ม มานั่งทำกรบ้าน ทำรายงาน นั่งอ่านหนังสือ ส่วนผู้ใช้ปกติส่วนใหญ่จะมาคนเดียว มาอ่านหนังสือพิมพ์ บางคนก็เดินเลือกหนังสือ นั่งอ่าน หรือยื่นเลือกเพื่อยืมกลับไปอ่านที่บ้าน

ในส่วนของบริเวณชั้น 2 เป็นห้องหมวดวิชาการและอ้างอิง มีเจ้าหน้าที่ให้บริการนั่งอยู่ภายในห้อง 1 คน ซึ่งเป็นส่วนทำงานของบรรณารักษ์ด้วย เนื่องจากภายในชั้น 2 มีการแบ่งพื้นที่ให้เป็นพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นแล้วปีกหนึ่งของอาคาร จึงมีเนื้อที่ไม่เพียงพอต่อผู้ใช้ ดังนั้นผู้ที่เข้าใช้ส่วนนี้จึงเข้ามาค้นคว้าหนังสือที่ต้องการแล้ว จึงยืมกลับไปอ่านที่บ้าน ส่วนที่นั่งอ่านก็มีบ้างไม่มากนัก และใช้เวลาที่นั่งอ่านไม่นาน เนื่องจากสภาพพื้นที่ที่มีโต๊ะนั่งน้อย และไม่มีเครื่องปรับอากาศ ที่แตกต่างจากที่อื่นๆ คือจะมีส่วนของมุมมรดกไทยอยู่ด้วย ซึ่งเป็นการจัดตั้งพระพุทธรูป สิ่งของเครื่องเรือนที่เก่าแก่ควรอนุรักษ์ มีจำนวนไม่มากนัก ประมาณ 4-6 ชั้น ตั้งไว้ภายในห้องสมุดชั้น 2 ใกล้ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่อีกด้วย



รูปที่ 4.135 แสดงการสังเกตพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ อนงคาราม

4.3.5 กิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ รัชภาชิฐาน

ครั้งที่ 1 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯ รัชภาชิฐาน ในวันศุกร์ ที่ 10 สิงหาคม 2550 เวลา 13.20 – 15.45 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง 25 นาที

ครั้งที่ 2 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในห้องสมุดฯ รัชภาชิฐาน ในวันอาทิตย์ ที่ 19 สิงหาคม 2550 เวลา 11.00 – 13.00 น. เป็นเวลา 2 ชั่วโมง

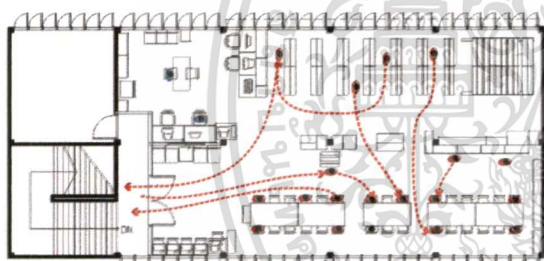
จากการสังเกตทั้ง 2 ครั้ง พบว่ากลุ่มตัวอย่างเข้ามาใช้บริการทุกคนต้องลงทะเบียนการเข้าใช้ก่อนทุกครั้ง หรือฝากของไว้กับเจ้าหน้าที่ตรงเคาน์เตอร์ยืม-คืนก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ต่างๆ

ในส่วนของบริเวณชั้น 1 เป็นห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และมุมเด็ก มีเจ้าหน้าที่ 2 คน นั่งอยู่ตรงส่วนเคาน์เตอร์ยืม-คืน ใกล้กับประตูทางเข้าออกและทางขึ้นชั้น 2 ด้วย ซึ่งบริเวณหลังเคาน์เตอร์ใช้เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย จากการสังเกตพบว่าในส่วนห้องหมวดนวนิยาย ผู้ใช้มักจะมาสืบค้นหนังสือ แล้วยืมกลับไปอ่านที่บ้านมากกว่าจะนั่งอ่านที่ห้องสมุด และผู้ใช้ที่มา

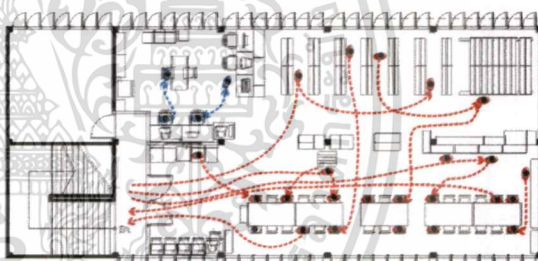
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั่งอ่านที่นี้ก็นั่งอ่านได้ไม่นานนัก และเนื่องจากในห้องนี้ยังแบ่งเป็นพื้นที่เล็กในส่วนด้านในของห้องสมุดอีกด้วย และเด็กมาใช้งานเป็นประจำสม่ำเสมอ เนื่องจากใกล้โรงเรียน หรือรอพบเพื่อน ทำรายงาน ทำการบ้าน และผู้ปกครอง ทำให้พื้นที่นั่งสำหรับเด็กไม่เพียงพอเท่าที่ควร เนื่องจากพบว่าเด็กยังไปนั่งที่บริเวณโต๊ะนั่งอ่านหนังสือของหมวดนวนิยายด้วย ส่วนวันเสาร์ - อาทิตย์ ผู้ใช้จะมากกว่าวันปกติ และเด็กก็จะมาดูโทรทัศน์ที่ทางห้องสมุดจัดฉายให้ดูในช่วงเช้า แต่ช่วงไหนที่มีกิจกรรมที่ทางห้องสมุดจัดอบรมให้เด็กก็จะมีผู้ใช้จำนวนมากตามไปด้วย

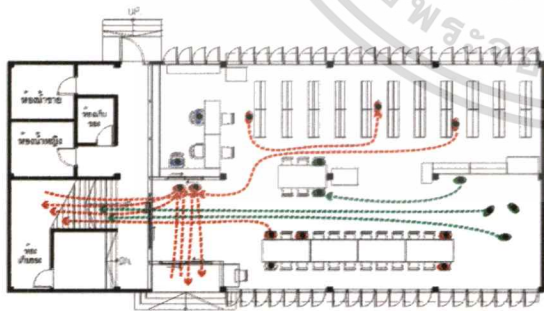
ในส่วนของบริเวณชั้น 2 เป็นส่วนห้องหมวดวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ และหมวดวิชาการ อ้างอิง จากการสังเกตพบว่า ภายในห้องมีเนื้อที่จำกัด และมีการแบ่งพื้นที่เป็นส่วนที่ทำงานของเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ด้วย จึงทำให้มีพื้นที่วางหนังสือ พื้นที่นั่งอ่าน และการจัดกลุ่มโต๊ะนั่งทั้ง 2 หมวดรวมกัน ผู้ใช้ที่มาอ่านหนังสือพิมพ์ และค้นคว้าข้อมูลวิชาการ นั่งในพื้นที่อ่านหนังสือเดียวกัน จากการสังเกตพบว่าส่วนใหญ่ผู้ใช้เข้ามาอ่านหนังสือพิมพ์ และวารสารมาก จึงทำให้บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุดมีผู้ใช้อย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับชั้น 1 ในวันเสาร์-อาทิตย์ ผู้ใช้ก็จะมากกว่าปกติ ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ก็ไม่มีผู้ใช้ และคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ 1 เครื่องก็ใช้งานไม่ได้



ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ วิชาการและอ้างอิง (ชั้น - 2)

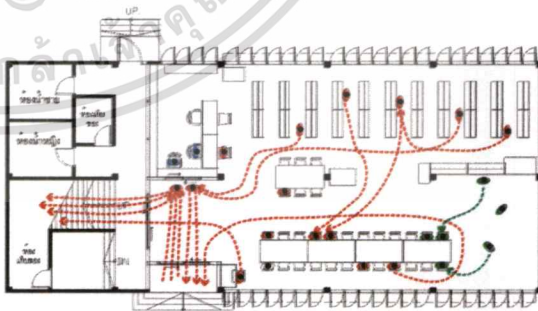


ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ วิชาการและอ้างอิง (ชั้น - 2)



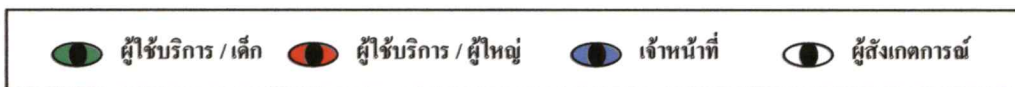
ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย ทั่วๆ ไป เรื่องแปล และรวมเด็ก (ชั้น - 1)

ครั้งที่ 1



ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย ทั่วๆ ไป เรื่องแปล และรวมเด็ก (ชั้น - 1)

ครั้งที่ 2



รูปที่ 4.136 แสดงการสังเกตพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ ราชภัฏธนบุรี


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ภายใต้การดูแลของราชภัฏธนบุรี มิอนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางสถาบัน
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.6 สรุปลักษณะและกิจกรรมหลักภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

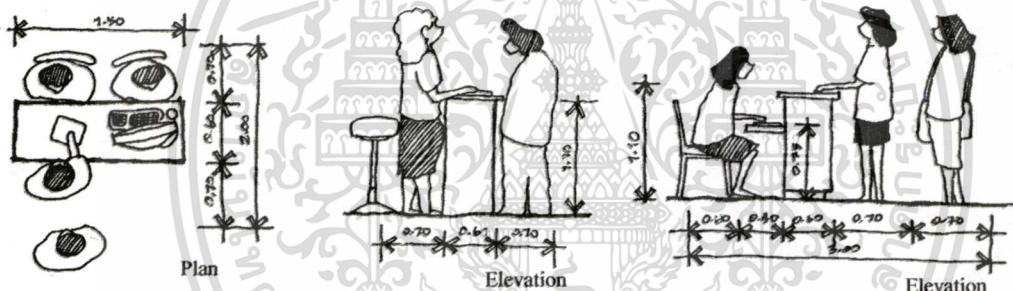
ตารางที่ 4.17 ตารางแสดงลักษณะพฤติกรรมและกิจกรรมหลักของผู้ใช้บริการ

ส่วนโถงยืม - คืน และฝากของ

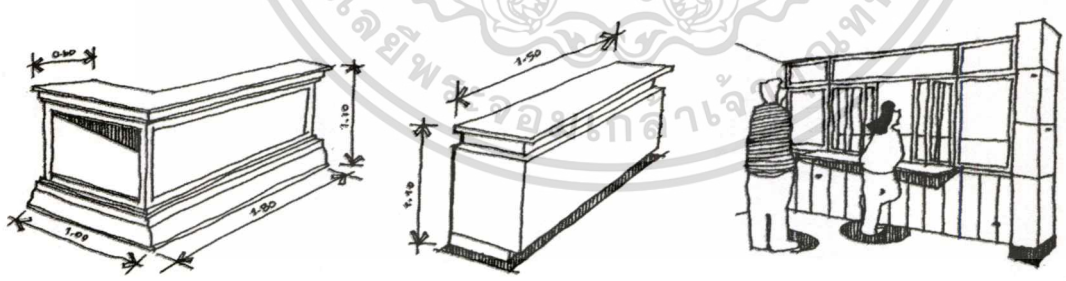
กิจกรรม ผู้รับบริการ ส่งหนังสือ ยืม-คืน หนังสือ จ่ายค่าปรับสอบถามเจ้าหน้าที่ และฝากของ กับเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการหาข้อมูล ดูแลห้องสมุด ตรวจสอบหนังสือยืม - คืน และทำบัญชีค่าปรับหนังสือ ให้บริการรับฝากของ




พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม



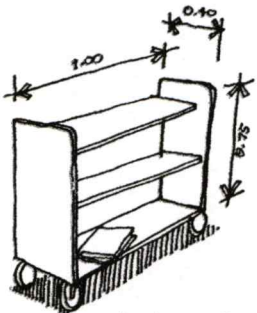
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



เคาน์เตอร์ยืม - คืน รูปแบบต่างๆ



เก้าอี้นั่งเจ้าหน้าที่

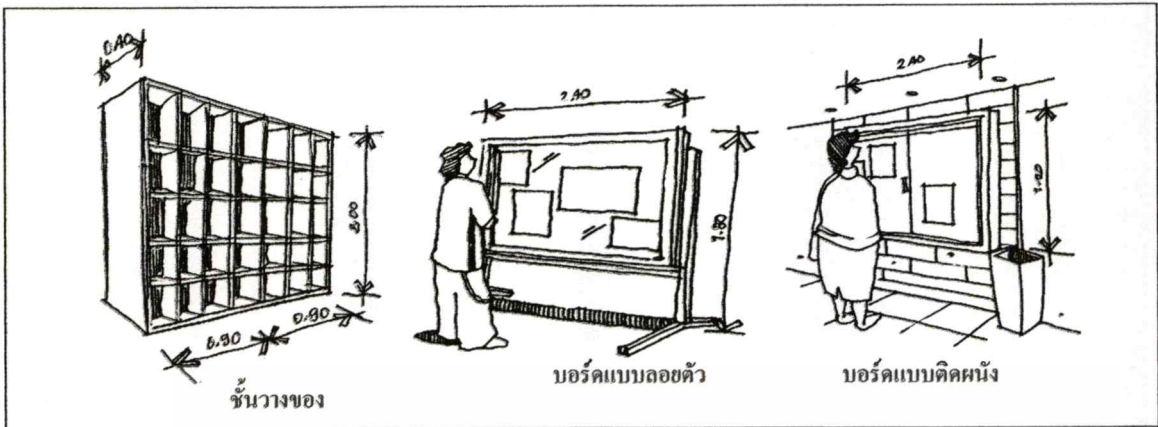


รถเข็นเก็บหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไข ใต้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)



ส่วนสืบค้น (บัตรคำ)

กิจกรรม ผู้รับบริการ สืบค้น และหาบัตรรายการ ทารายการหนังสือ และสอบถามเจ้าหน้าที่

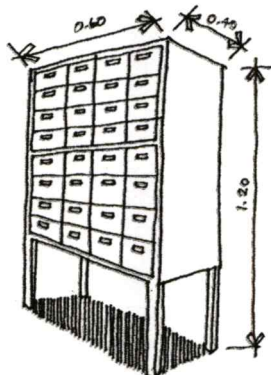


พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม



Side Elevation

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



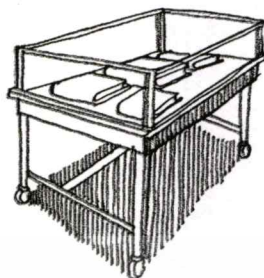
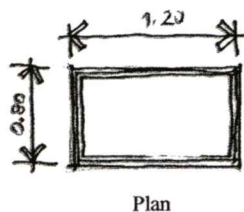
แท่นสืบค้น (บัตรคำ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ส่วนแนะนำหนังสือใหม่ และน่าสนใจ

เป็นตู้วางโชว์หนังสือใหม่ และหนังสือที่น่าสนใจของทางห้องสมุด



ส่วนพักคอย

รูปแบบที่นั่งพักคอย และนั่งอ่านหนังสือ แบบต่างๆ ในห้องสมุด

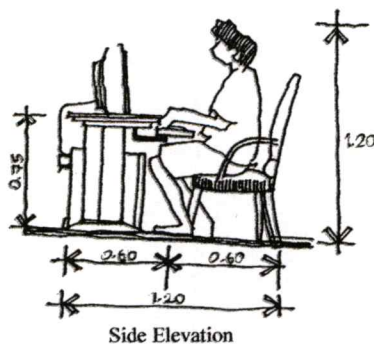
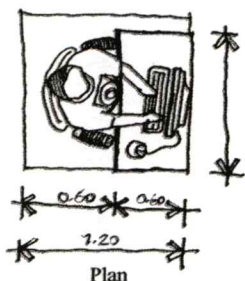


ส่วนสืบค้นอินเทอร์เน็ต

กิจกรรม ผู้รับบริการ สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต และสื่อมัลติมีเดีย



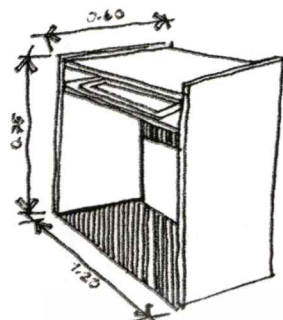
พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



โต๊ะคอมพิวเตอร์



เก้าอี้



เครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์

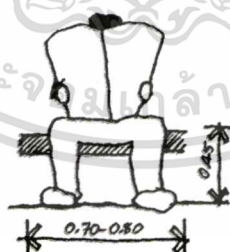
กิจกรรม ผู้รับบริการ ค้นคว้าจากสื่อสิ่งพิมพ์ อ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือนิเทศสาร วารสาร และทำรายงาน พักผ่อน ผู้ให้บริการ จัดเก็บหนังสือเข้าชั้น ดูแลความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ



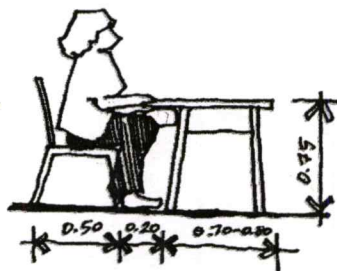
พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม



ค้นคว้าหนังสือพิมพ์



นั่งอ่านหนังสือพิมพ์กับเก้าอี้พนักคอย



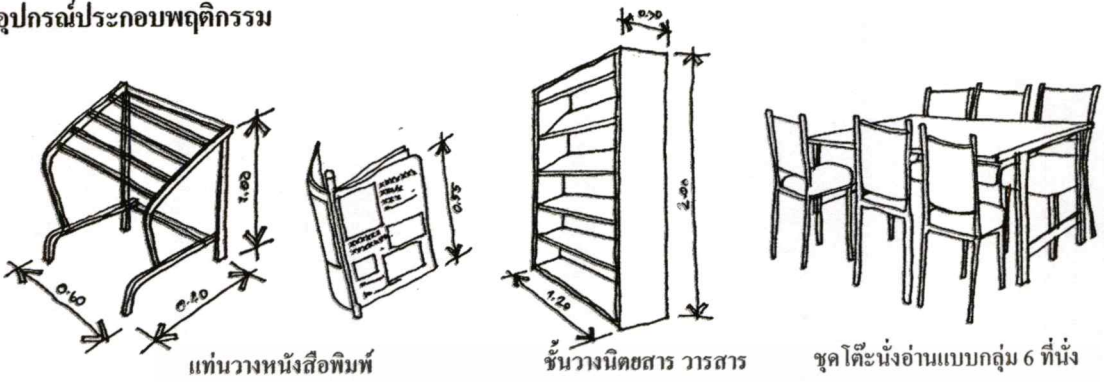
นั่งอ่านหนังสือพิมพ์ นิเทศสาร วารสาร และทำรายงาน กับ โต๊ะอ่านหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



แท่นวางหนังสือพิมพ์

ชั้นวางนิตยสาร วารสาร

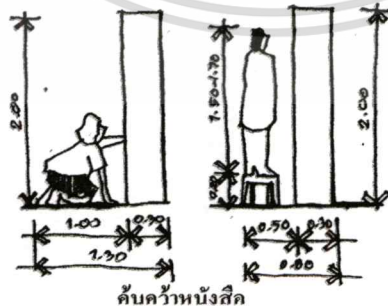
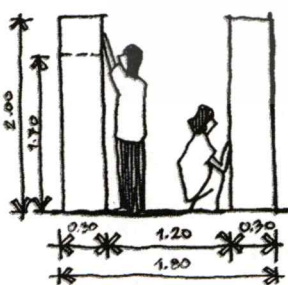
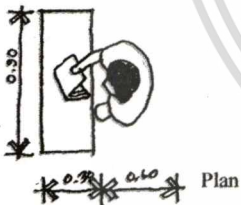
ชุดโต๊ะนั่งอ่านแบบกลุ่ม 6 ที่นั่ง

ส่วนวิชาการ และอ้างอิง และ ส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล

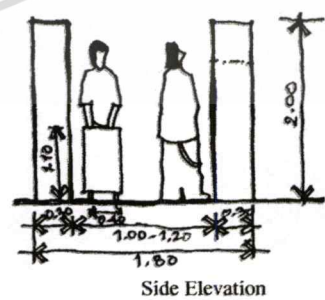
กิจกรรม ผู้รับบริการ ค้นคว้าจากสื่อสิ่งพิมพ์ อ่านหนังสือ ทำรายงาน การบ้าน ค้นคว้าหนังสือ และรอผู้ปกครอง ผู้ให้บริการ จัดเก็บหนังสือเข้าชั้น ดูแลความเรียบร้อย จัดหนังสือเข้าชั้น แนะนำประเภทหนังสือ และให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ



พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม



ค้นคว้าหนังสือ



Side Elevation



Plan



0.75



0.75



0.75

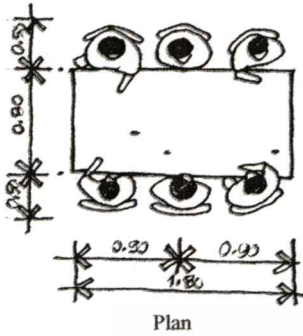
Side Elevation

นั่งอ่านหนังสือคนเดียว นอน และทำการบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

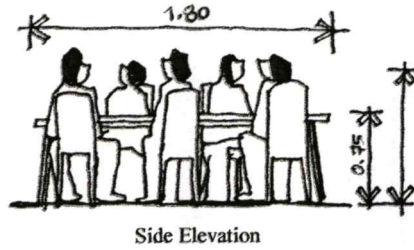
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

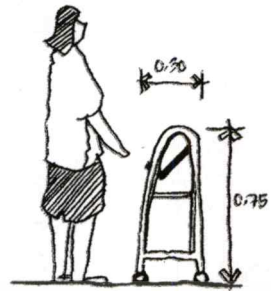


Plan

นั่งอ่านหนังสือเป็นกลุ่ม ทำรายงาน



Side Elevation



ก้นคว่ำพจนานุกรม

ส่วนวิชาการ และอ้างอิง และ ส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล

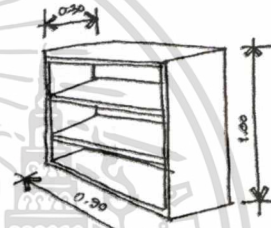
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรมกรรมการค้นคว้า



ชั้นวางหนังสือมาตรฐานสูง (ตู้ไม้) และแบบมีบานเปิดกระฉากใส (ตู้อ้างอิง)



ชั้นวางหนังสือแบบเหล็กสูง (Bracket shelf)

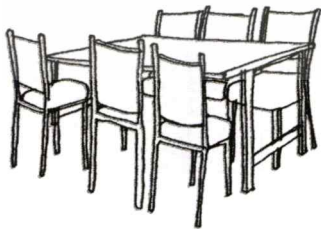


ชั้นวางหนังสือแบบเตี้ย (ตู้ไม้)

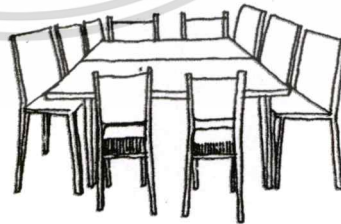


แท่นวางพจนานุกรม

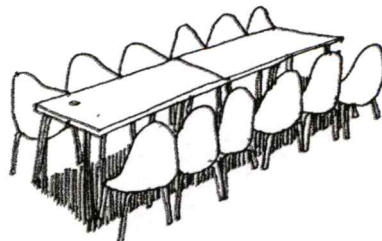
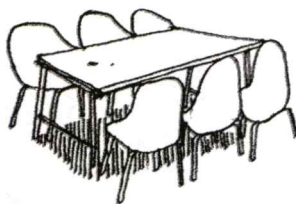
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรมกรรมการอ่านหนังสือ - ทำรายงาน



ชุดโต๊ะนั่งอ่านแบบกลุ่ม 6 ที่นั่ง



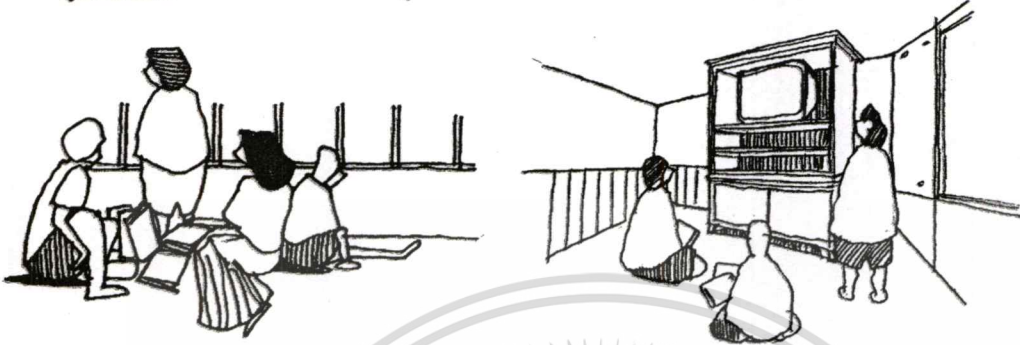
ชุดโต๊ะนั่งอ่านแบบกลุ่มเรียงต่อกัน



ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ส่วนมุมเด็ก และเยาวชน

กิจกรรม ผู้รับบริการ ค้นคว้า หาหนังสืออ่านสำหรับเด็ก เล่นของเล่น นั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือ และดูวิดีโอ
 ผู้ให้บริการ จัดเก็บหนังสือเข้าชั้น ดูแลความเรียบร้อยของเด็ก และบริการวิดีโอ



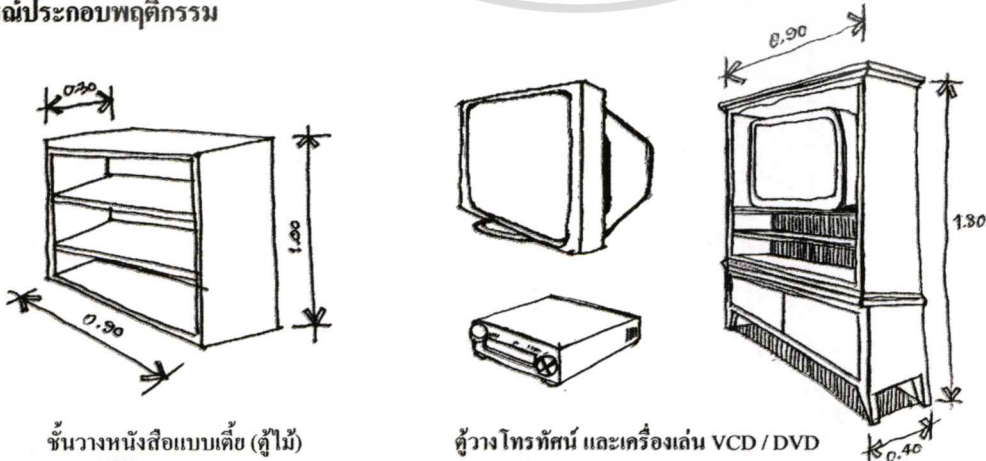
พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม



กิจกรรมนั่งอ่านหนังสือ หรือนั่งเล่นของเล่นกับพื้น



อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



ชั้นวางหนังสือแบบเตี้ย (ตู้ไม้)

ตู้วางโทรทัศน์ และเครื่องเล่น VCD / DVD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

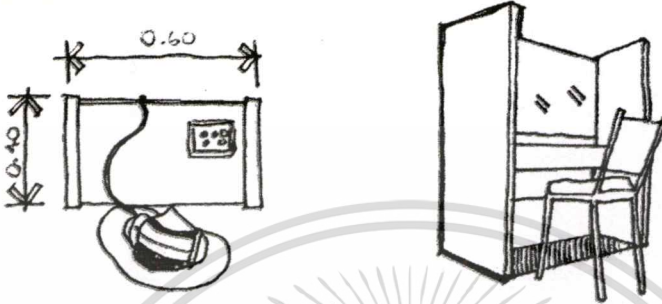
ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์

กิจกรรม ผู้รับบริการ ฟังสื่อจากเครื่องเล่นเทป

ผู้ให้บริการ ดูแลการใช้งาน และให้บริการสอบถามการใช้งาน

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



ชุดโต๊ะนั่งฟังสื่อทัศนอุปกรณ์

ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์

กิจกรรม ผู้ให้บริการ ทำงานด้านเอกสารและธุรการต่างๆ ภายในห้องสมุด



อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



โต๊ะนั่งทำงาน

เก้าอี้นั่ง

ตู้เก็บเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

ผู้ให้บริการภายในห้องสมุดมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร วัชรวิภาตยสถานราชวรวิหาร, 2549)

- ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 5

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแล กำกับ เร่งรัด รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมดของห้องสมุดเพื่อให้ผลงานสำเร็จตามเป้าหมาย และถูกต้องตามหลักสากลทางด้านบรรณารักษ์
2. ประสานงานกับสำนักพิมพ์ ร้านค้าต่างๆ ในการคัดเลือกและจัดหาสิ่งพิมพ์ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุดประชาชน
3. กำหนดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าของหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ
4. แนะนำการใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด รวมทั้งการค้นข้อมูลหนังสือ และวารสาร ของห้องสมุดประชาชน
5. แนะนำวิธีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากคู่มือบรรณารักษ์ และคอมพิวเตอร์
6. จัดทำงบประมาณประจำปีในการซื้อหนังสือ และวารสารเข้าห้องสมุด
7. ตรวจสอบการลงทะเบียนเอกสารทุกประเภท จัดเตรียมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำออกให้บริการ
8. ตรวจสอบการจัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น ให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ และการซ่อมแซมหนังสือ
9. ตรวจสอบเบื้องต้นหนังสือประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อจำหน่าย
10. ตรวจสอบเบื้องต้นการจัดพิมพ์หนังสือตอบขอบคุณ
11. จัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมห้องสมุด
12. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่เด็กและเยาวชน และประชาชนให้มีนิสัยรักการอ่าน
13. วิเคราะห์หมวดหนังสือ และทำบัตรรายการหนังสือ
14. วิเคราะห์หมวดหนังสือ และทำบัตรรายการหนังสือลงใน Worksheet และตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ Worksheet ลงในคอมพิวเตอร์
15. ตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงานด้านเทคนิคต่างๆ ในห้องสมุดประชาชน เช่น การลงทะเบียนหนังสือ วารสาร การทำครรชนีวารสาร และกฤตภาค การทำสาระสังเขป การทำบรรณานุกรม ฯลฯ
16. ควบคุมการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการยืม-คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้บริการข่าวสารทันสมัย จัดนิทรรศการ บริการอินเทอร์เน็ต และบริการวีดิทัศน์
17. ประเมินผลการให้บริการของห้องสมุดประจำปี เพื่อการวางระบบและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมาตรฐานสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18. ร่างหนังสือ และออกแบบการจัดวางพื้นที่ในชั้นต่างๆ ของห้องสมุด
19. ตรวจสอบการซ่อม บำรุงรักษา เก็บรักษาพัสดุ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
20. ควบคุมการบริการจ่ายพัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้ของห้องสมุดประชาชน
21. ควบคุมการจัดทำสถิติต่างๆ ของห้องสมุด เช่น สถิติบริการยืม-คืน สถิติหนังสือ และวารสารใหม่ สถิติการสืบค้นข้อมูล ฯลฯ
22. ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของห้องสมุด
23. จัดทำรายงานและรวบรวมสถิติประจำปีของห้องสมุด
24. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของห้องสมุด
25. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด โดยการส่งข้าราชการเข้าการอบรม ประชุมและสัมมนาของหน่วยงานราชการและเอกชน เพื่อทราบความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่
26. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งทั้งภายในและภายนอก
27. เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก
28. ร่วมพิจารณาจัดหาและคัดเลือกหนังสือ เข้าห้องสมุด และดำเนินการติดต่อสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดประชาชน
29. ให้บริการต่างๆ เช่น การบริการหนังสืออ้างอิง บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
30. ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์บัตรหนังสือ ซองบัตร และการพิมพ์สันหนังสือ ฯลฯ
31. ตรวจเช็ควัสดุสิ่งพิมพ์ที่ชำรุดเพื่อนำมาซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี
32. จัดทำคู่มือการใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุดประชาชน
33. จัดพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ เช่น คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ
34. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย และป้องกันอัคคีภัยสถานที่ราชการ ห้องสมุดประชาชน
35. จัดทำฎีกาค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ และฎีกาอื่นๆ
36. ควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จเงินสด ค่าปรับ ค่าสมาชิก และค่าประกันหนังสือ
37. จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภททุกวันทำการของห้องสมุด
38. นำเงินค่าปรับ ค่าสมาชิก และค่าประกันหนังสือ ฝากธนาคาร
39. ดูแลรับผิดชอบอาคาร วัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด
40. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ข้อมูลเสนอแนะในการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด
2. ควบคุมดูแล เก็บรักษา และซ่อมแซมหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รับผิดชอบอาคาร วัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด
4. ให้บริการต่างๆ เช่น การบริการยืม-คืน บริการหนังสืออ้างอิง บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการข่าวสารทันสมัยและสารานุกรมต่างๆ
5. ตรวจเช็คหนังสืองบประมาณที่ร้านค้าส่งมาและหนังสือที่ได้รับบริจาค
6. ลงทะเบียนหนังสืองบประมาณ ทำบัตรรายการ ประทับตรา พิมพ์บัตรหนังสือ ของบัตรและสันหนังสือ
7. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง วิชาการ หนังสือราชกิจจานุเบกษา หนังสือพิมพ์ และวารสาร
8. รับหนังสืองบประมาณ ลงทะเบียน ประทับตราห้องสมุดฯ พิมพ์บัตรหนังสือ ของบัตรและสันหนังสือ และทำบัตรรายการ
9. บันทึกข้อมูลหนังสือจาก Worksheet ลงในคอมพิวเตอร์
10. บริการอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดเสียงและ CD ต่างๆ
11. แนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด และการเปิดหนังสืออย่างถูกต้อง ให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด
12. จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ และจัดนิทรรศการเนื่องในวันสำคัญต่างๆ
13. จัดทำสถิติต่างๆ ของห้องสมุด
14. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่เยาวชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา และประชาชนทั่วไป
15. จัดพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือตอบขอบคุณ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ฯลฯ
16. ดำเนินการทำหนังสือทวงสมาชิกห้องสมุดฯ ที่ค้างส่งหนังสือ
17. รับสมัครสมาชิกห้องสมุด ต่อบัตรสมาชิก ปรับส่งหนังสือเกินกำหนด
18. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ข้อมูลเสนอแนะในการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด
2. ควบคุม ดูแล เก็บรักษา และซ่อมหนังสือ
3. รับผิดชอบอาคาร วัสดุและครุภัณฑ์ของห้องสมุด
4. ให้บริการต่างๆ เช่น บริการยืม – คืน บริการหนังสืออ้างอิง บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดเก็บ และบริการหนังสือพิมพ์ วารสาร ล่วงเวลา
5. ตรวจเช็คหนังสืองบประมาณที่ร้านค้าส่งมาและหนังสือที่ได้รับบริจาค
6. ลงทะเบียนหนังสือบริจาค ทำบัตรรายการ ประทับตรา พิมพ์บัตรหนังสือ ของบัตรและสันหนังสือ
7. จัดชั้นหนังสือเยาวชน หนังสือนวนิยาย หนังสือพิมพ์และวารสารล่วงหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. รับและจัดหนังสือพิมพ์ วารสาร โดยการลงทะเบียนประทับตราห้องสมุดประชาชนทุกวัน
9. จัดทำกฤตภาคให้หัวเรื่องพร้อมทั้งเรียงเข้าตู้บริการ
10. จัดทำบัตรบรรณนิวารสาร
11. รับสมัครสมาชิกห้องสมุด ต่อบัตรสมาชิก ออกใบเสร็จรับเงิน
12. บันทึกข้อมูลหนังสือจาก Worksheet ลงในคอมพิวเตอร์
13. บริการอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดเสียง และ CD
14. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
15. แนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด และการเปิดหนังสืออย่างถูกต้อง ให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด
16. จัดนิทรรศการและแนะนำหนังสือใหม่
17. รับหนังสือเข้า ออก พร้อมลงทะเบียน
18. จัดทำสถิติต่างๆ ของห้องสมุด
19. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของห้องสมุดประชาชนฯ
20. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ตำแหน่ง ภารโรง

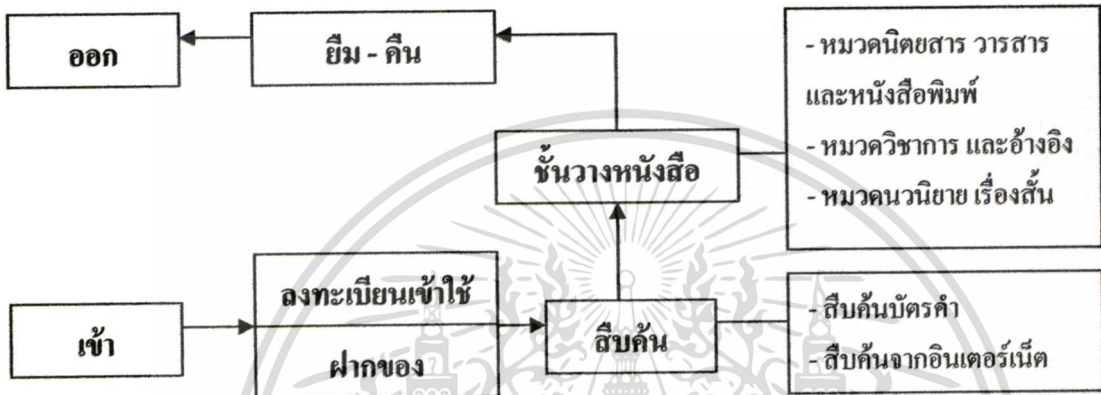
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ทำความสะอาดบริเวณภายนอก และภายในอาคารทุกวัน ได้แก่ ทำความสะอาดประตู กระจก และกระจกหน้าต่าง ทำความสะอาดพื้นห้อง ห้องน้ำชาย หญิง ห้องเจ้าหน้าที่ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน โต๊ะ เก้าอี้ เจ้าหน้าที่ โต๊ะนั่งอ่านสำหรับผู้ใช้บริการ ทำความสะอาดพัดลม หลอดไฟ และซ่อมแซม ทำความสะอาดชั้นหนังสือ วารสาร ตู้เก็บหนังสือ หนังสือพิมพ์ล่วงเวลา และตู้บัตรรายการ
2. เปิด-ปิด ประตูห้องสมุดทั้งด้านนอก และภายในอาคาร ทุกวัน
3. รดน้ำต้นไม้ประจำทุกวัน
4. ตัดหญ้าที่สนาม และตกแต่งสถานที่ ต้นไม้ ให้สวยงาม
5. ดูแลและรักษาทรัพย์สินของห้องสมุดให้เรียบร้อย
6. รวบรวมขยะและสิ่งปฏิกูลไปทิ้งทุกวัน
7. ซ่อมแซมหนังสือ และวารสารที่ชำรุด
8. ช่วยงานทั่วไปในห้องสมุด
9. ช่วยกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในห้องสมุด
10. อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และป้องกันอัคคีภัย ห้องสมุด ตลอด 24 ชั่วโมง
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

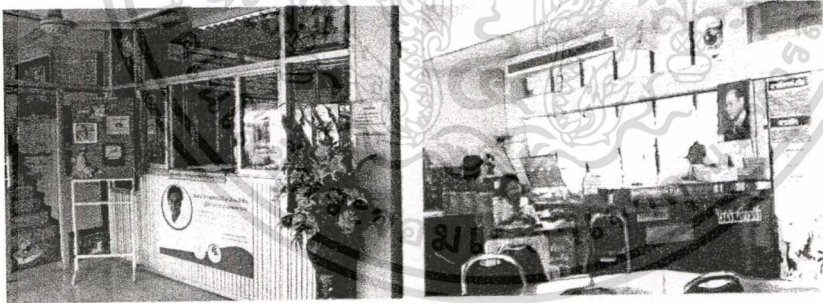
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.6.1 สรุปพฤติกรรมกรรมการยืม – คืน หนังสือ จากการได้ศึกษาพฤติกรรม

ผู้ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ พบว่า พฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯ 5 แห่ง มีลักษณะที่เหมือนกัน คือ ผู้ใช้บริการเข้ามาแล้วต้องลงทะเบียนก่อนและเข้าไปเลือกหนังสือที่ชั้นหนังสือ เมื่อเลือกได้ก็จะทำการยืมหนังสือที่หน้าเคาน์เตอร์ แล้วเดินออกจากห้องสมุด ส่วนพฤติกรรมการคืนหนังสือ ผู้ใช้ก็นำเอาหนังสือมาคืนที่หน้าเคาน์เตอร์ แล้วเดินออกจากห้องสมุด



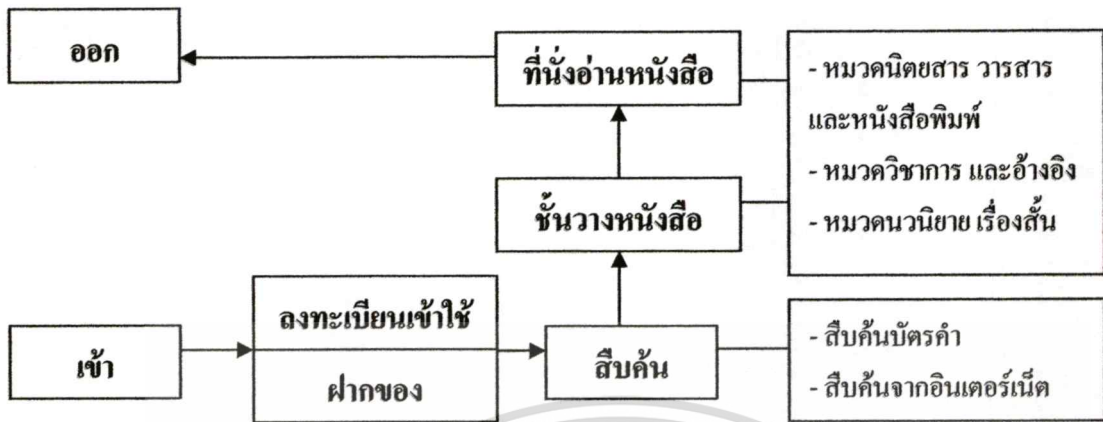
ภาพที่ 4.137 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการยืม – คืนหนังสือ ภายในห้องสมุดฯ 5 แห่ง



ภาพที่ 4.138 แสดงพื้นที่ให้บริการยืม – คืนหนังสือ

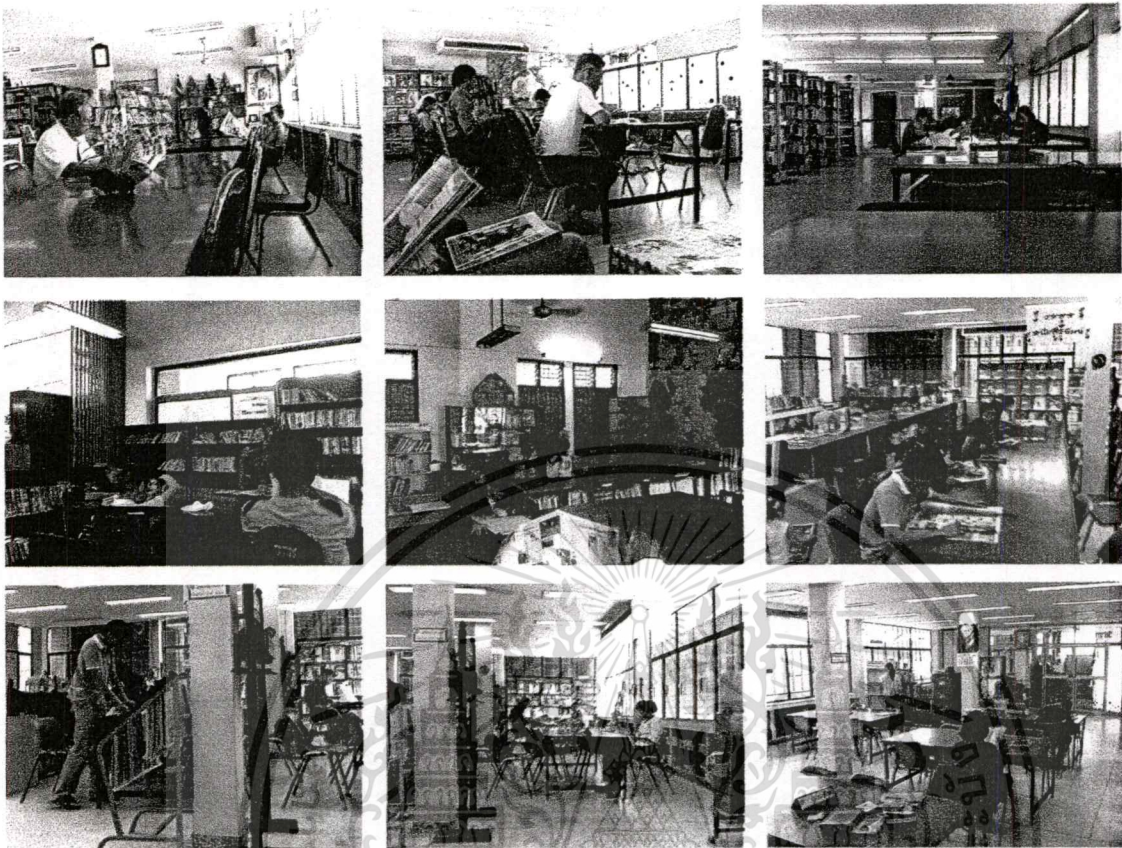
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.6.2 สรุปพฤติกรรมผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั่วไป



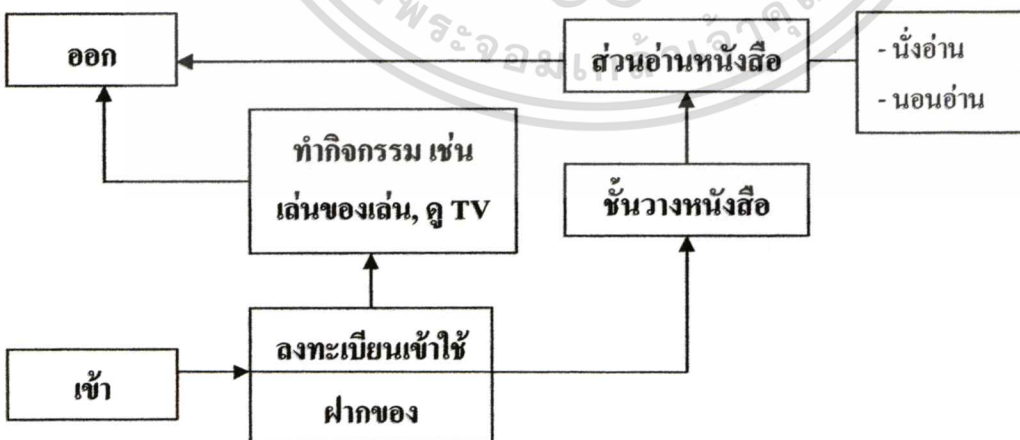
ภาพที่ 4.139 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

จากการได้ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุด พบว่า พฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง มีลักษณะที่เหมือนกัน คือ ผู้ใช้บริการเข้ามาแล้วต้องลงทะเบียนฝากของให้เรียบร้อยก่อนเข้าไปเลือกหนังสือที่ชั้นหนังสือตามหมวดต่างๆ ส่วนการสืบค้นหนังสือจากบัตรค่านั้นผู้ใช้สืบค้นไม่บ่อยมาก ส่วนใหญ่จะสืบค้นจากอินเทอร์เน็ตมากกว่า การเข้าอ่านหนังสือนั้นผู้ใช้นักจะเลือกอ่านหมวดนิชยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ส่วนการเข้ามาใช้บริการส่วนมากจะมาคนเดียว และก็เลือกที่นั่งอ่าน ซึ่งส่วนมากภายในห้องสมุดทุกแห่งก็จะมีการจัดโต๊ะแบบเป็นกลุ่มซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ได้จำนวนมาก เนื่องจากพื้นที่มีจำนวนจำกัดก็เลยไม่มีโต๊ะเดี่ยวให้นั่ง หรือไม่ก็เลือกนั่งอ่านโต๊ะที่ว่างอยู่ได้แก่ โต๊ะ โสตทัศนอุปกรณ์เนื่องจากมีลักษณะเหมือนโต๊ะที่นั่งเดี่ยว และไม่คอยมีคนเลือกใช้บริการสื่อนี้จึงกลายเป็นโต๊ะสำรองเมื่อผู้ใช้ไม่มีโต๊ะให้ที่นั่งอ่าน ส่วนห้องหนังสือหมวดวิชาการ และหมวดนวนิยายก็มีการจัดโต๊ะคล้ายกัน คือการจัดเป็นกลุ่ม ผู้ใช้ส่วนใหญ่ก็จะนั่งอ่านหนังสือ หรือมาทำรายงาน



ภาพที่ 4.140 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุด

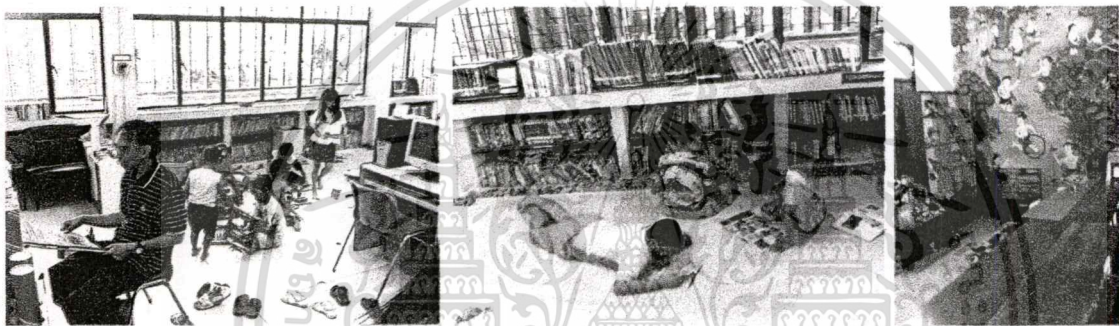
4.3.6.3 สรุปพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชน



ภาพที่ 4.141 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชนในห้องสมุดกรณีศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

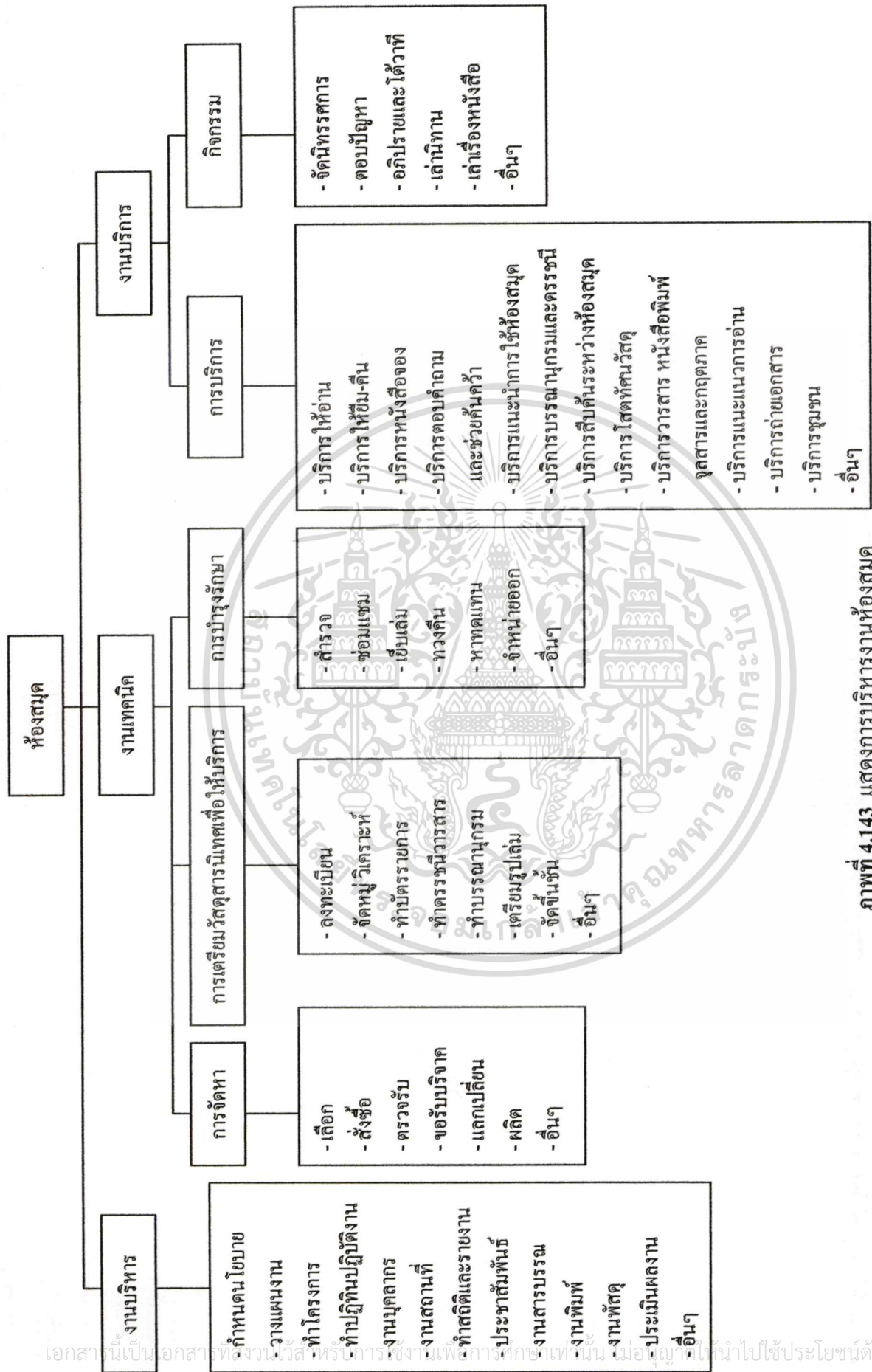
จากการได้ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชนในห้องสมุด พบว่า พฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดฯกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง มีลักษณะที่เหมือนกัน คือ ผู้ใช้บริการเข้ามาแล้วต้องลงทะเบียนก่อน และฝากของแล้วจึงเข้าไปเลือกหนังสือที่ชั้นหนังสือเด็ก แล้วนั่งอ่านหรือนอนอ่านแบบสบายๆ โดยจัดเป็นพื้นที่โล่งให้เด็กได้ทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีบริการสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็ก ก็สามารถใช้พื้นที่เดียวกันได้ หรือทางห้องสมุดให้คู่มือจากโทรทัศน์เป็นบางครั้ง เช่น วันเสาร์ อาทิตย์ เป็นต้น และเนื่องจากห้องสมุดแต่ละแห่งนั้นมีพื้นที่จำกัด จึงไม่มีการแบ่งแยกพื้นที่นั่ง หรือพื้นที่เล่นได้ การจัดส่วนมุมเด็กส่วนใหญ่ห้องสมุดทุกแห่งจะจัดไว้ในที่ใกล้กับเจ้าหน้าที่เพื่อจะสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง และจัดไว้ในพื้นที่ส่วนที่เป็นมุมใดมุมหนึ่งของห้อง และยังเป็นพื้นที่ที่ไซ้เสียงดังมาก



ภาพที่ 4.142 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชนในห้องสมุดกรณีศึกษา

4.3.6.4 การบริหารงานห้องสมุด ลักษณะการทำงานของหน่วยงานห้องสมุด เป็นการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่และคอยดูแลความเรียบร้อยในห้องสมุด โดยลักษณะงานเป็นงานนั่งทำกับ โต๊ะทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารต่างๆ งานพิมพ์ และเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย และคอยให้บริการภายในห้องสมุด สามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.143 แสดงการบริหารงานห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การขานใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

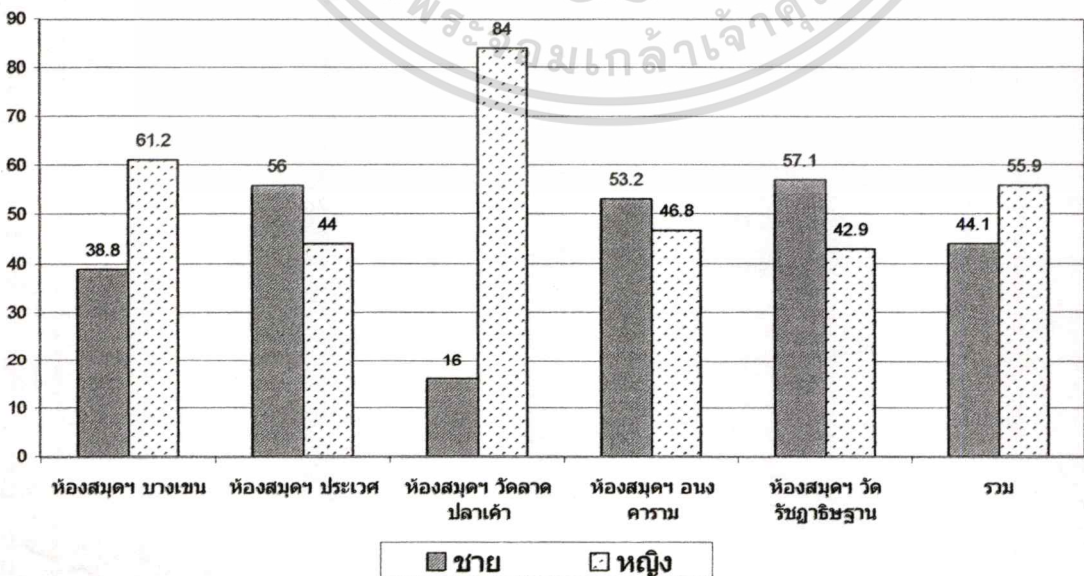
การอภิปรายผลการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ผลการศึกษาคงความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้ เพื่อศึกษาข้อมูลการใช้งาน ลักษณะกิจกรรมและพฤติกรรมการใช้งาน ลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกและภายใน บรรยากาศ รูปแบบครุภัณฑ์ รวมทั้งการบริการเพิ่มเติมของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร โดยสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างจากห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง จำนวน 245 ตัวอย่าง ประกอบกับการสัมภาษณ์และสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 15 ตัวอย่าง และทำการรวบรวมข้อมูลโดยการวิเคราะห์พื้นฐานข้อมูลทางสถิติสรุปผลเป็นค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

5.1 การอภิปรายผลข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

5.1.1 แจกแจงตามเพศของผู้รับบริการ

ผลการสำรวจพบว่าห้องสมุดฯ บางเขน ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 61.2 เพศชาย (ร้อยละ 38.8) ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 56.0) เพศหญิง (ร้อยละ 44.0) ส่วนห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 84.0) และเป็นเพศชาย (ร้อยละ 16.0) ห้องสมุดฯ อนนคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 53.2) เพศหญิง (ร้อยละ 46.8) และห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 57.1) เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 42.9) สรุปอายุของกลุ่มผู้ใช้ทุกแห่งเป็นเพศหญิง (ร้อยละ 55.9) เพศชาย (ร้อยละ 44.1)

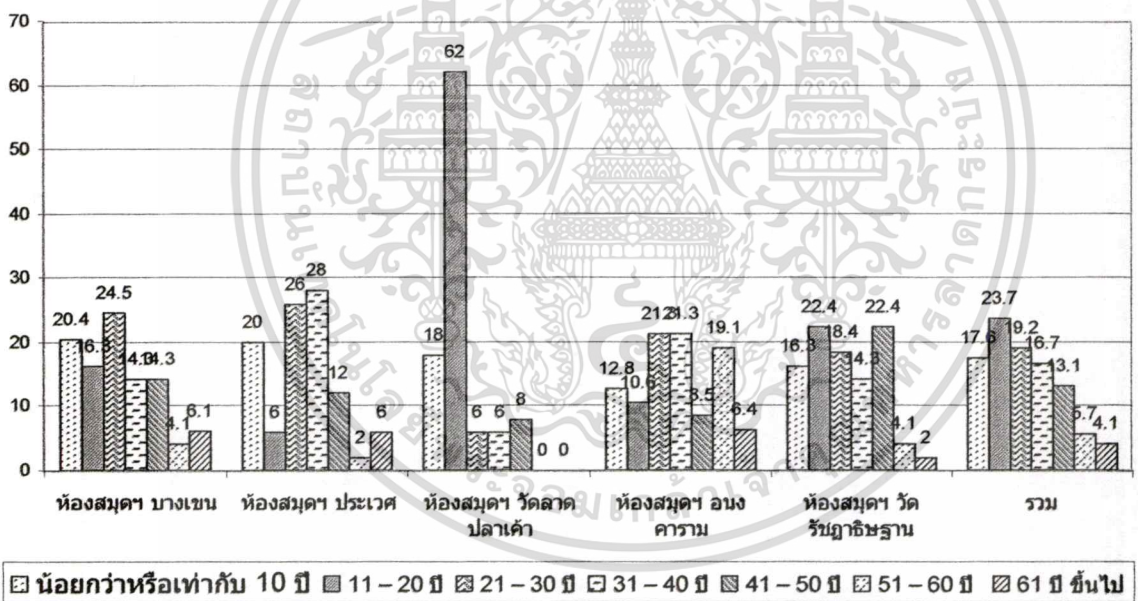


ภาพที่ 5.1 แผนภูมิเปรียบเทียบเพศของผู้รับบริการห้องสมุดในกรณีศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น มิใช่เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.2 แจกแจงตามกลุ่มอายุของผู้รับบริการ

ห้องสมุดฯ บางเขน ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 21-30 ปี (ร้อยละ 24.5) รองลงมาคือมีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี (ร้อยละ 20.4) และมีอายุระหว่าง 11-20 ปี (ร้อยละ 16.3) ห้องสมุดฯ ประเวศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 28.0) รองลงมาคือมีอายุระหว่าง 21-30 ปี (ร้อยละ 26.0) และมีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี (ร้อยละ 20.0) ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 11-20 ปี (ร้อยละ 62.0) รองลงมาคือมีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 (ร้อยละ 18.0) และมีอายุระหว่าง 41-50 ปี (ร้อยละ 8.0) ห้องสมุดฯ อนงคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 21-30 ปี และอายุระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 21.3) เท่าๆ กัน รองลงมาคือมีอายุระหว่าง 51-60 ปี (ร้อยละ 19.1) และมีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี (ร้อยละ 12.8) และห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 11-20 ปี และ 41-50 ปี (ร้อยละ 22.4) เท่าๆ กัน รองลงมาคือมีอายุระหว่าง 21-30 ปี (ร้อยละ 18.4) และมีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี (ร้อยละ 16.3) สรุปกลุ่มอายุของผู้ใช้บริการทุกแห่งมีอายุระหว่าง 11-20 ปี มากที่สุด (ร้อยละ 23.7) รองลงนามีอายุ 21-30 ปี (ร้อยละ 19.2) และมีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี (ร้อยละ 17.6)



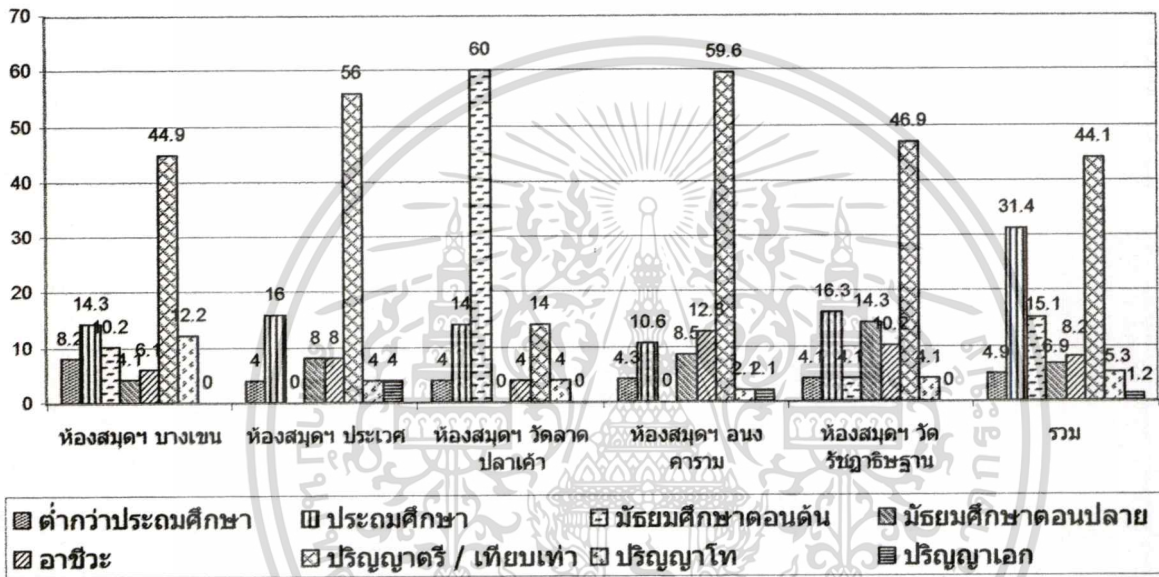
ภาพที่ 5.2 แผนภูมิเปรียบเทียบกลุ่มอายุของผู้รับบริการห้องสมุดในกรณีศึกษา

5.1.3 แจกแจงตามระดับการศึกษาของผู้รับบริการ

ห้องสมุดฯ บางเขน ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า (ร้อยละ 44.9) รองลงมาคือมีการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 14.3) และมีการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 12.2) ห้องสมุดฯ ประเวศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า (ร้อยละ 56.0) รองลงมาคือมีการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 16.0) มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ระดับอาชีวะ (ร้อยละ 8.0) เท่าๆ กัน ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 60.0) รองลงมาคือมีการศึกษาระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า (ร้อยละ 14.0) และประถมศึกษา (ร้อยละ 14.0) ห้างสรรพฯ อongคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า (ร้อยละ 59.6) รองลงมาคือมีการศึกษาระดับอาชีวะ (ร้อยละ 12.8) และมีการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 10.6) และห้างสรรพฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า (ร้อยละ 46.9) รองลงมาคือมีการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 16.3) และมีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ร้อยละ 14.3) สรूपระดับการศึกษาของผู้ใช้บริการทุกแห่งส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 44.1) รองลงมาเป็นการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 31.4) และมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 15.1)

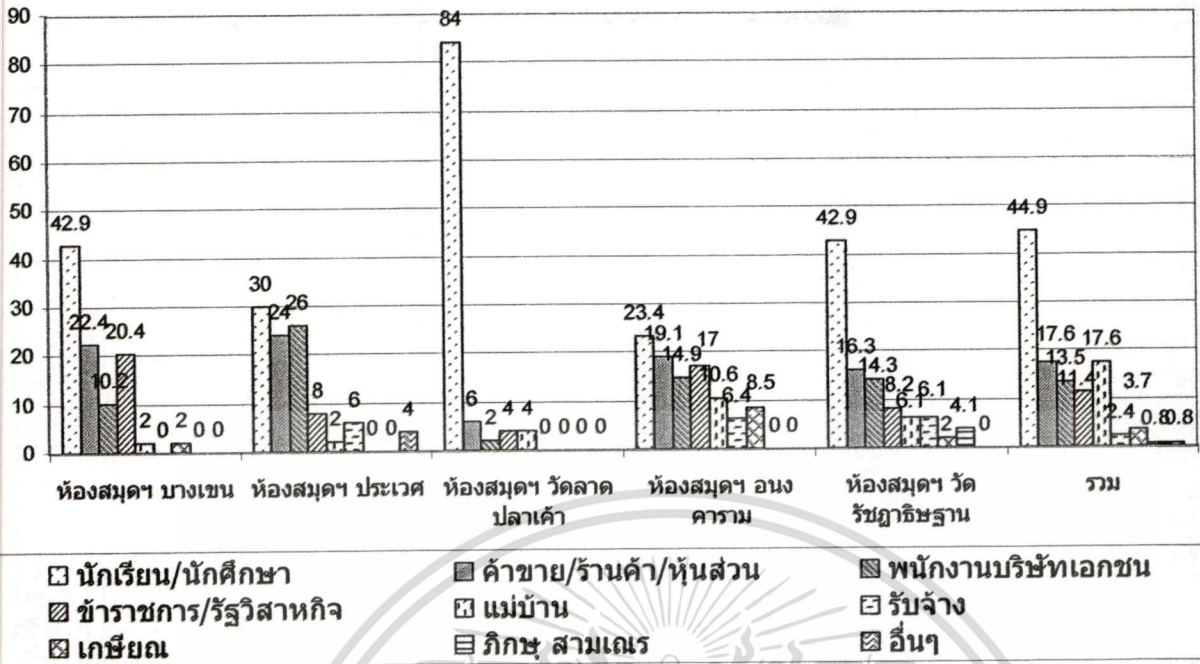


ภาพที่ 5.3 แผนภูมิเปรียบเทียบระดับการศึกษาของผู้รับบริการห้างสรรพฯ ในกรณีศึกษา

5.1.4 แจกแจงตามอาชีพของผู้รับบริการ

ห้างสรรพฯ บางเขน ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา (ร้อยละ 42.9) รองลงมาทำอาชีพค้าขาย (ร้อยละ 22.4) และรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 20.4) ห้างสรรพฯ ทั่วประเทศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา (ร้อยละ 30.0) รองลงมาเป็นพนักงานบริษัทเอกชน (ร้อยละ 26.0) และมีการค้าขาย (ร้อยละ 24.0) ส่วนห้างสรรพฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา (ร้อยละ 84.0) รองลงมาทำอาชีพค้าขาย (ร้อยละ 6.0) ห้างสรรพฯ อongคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา (ร้อยละ 23.4) รองลงมาทำอาชีพค้าขาย (ร้อยละ 19.1) และเป็นพนักงานบริษัทเอกชน (ร้อยละ 14.9) และห้างสรรพฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา (ร้อยละ 42.9) รองลงมาทำอาชีพค้าขาย (ร้อยละ 16.3) และเป็นพนักงานบริษัทเอกชน (ร้อยละ 14.3) สรूपอาชีพหลักของผู้ใช้บริการทุกแห่งส่วนใหญ่ เป็นนักเรียนนักศึกษา (ร้อยละ 44.9) รองลงมาคือค้าขายหรือธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 17.6) และเป็นข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 11.4)

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แผนภูมิเปรียบเทียบอาชีพของผู้รับบริการหอสมุดในกรณีศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามข้างต้นสามารถแจกแจง เป็นจำนวนและค่าร้อยละ ได้ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และอาชีพของการใช้หอสมุด (N=245)

คุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม		หอสมุดฯ บางเขน		หอสมุดฯ ทั่วประเทศ		หอสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		หอสมุดฯ อองคาราม		หอสมุดฯ วัดราชธรรมา		รวม	
		N	(%)	N	(%)	N	(%)	N	(%)	N	(%)	N	(%)
เพศ	ชาย	19	38.8	28	56.0	8	16.0	25	53.2	28	57.1	108	44.1
	หญิง	30	61.2	22	44.0	42	84.0	22	46.8	21	42.9	137	55.9
อายุ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี	10	20.4	10	20.0	9	18.0	6	12.8	8	16.3	43	17.6
	11 – 20 ปี	8	16.3	3	6.0	31	62.0	5	10.6	11	22.4	58	23.7
	21 – 30 ปี	12	24.5	13	26.0	3	6.0	10	21.3	9	18.4	47	19.2
	31 – 40 ปี	7	14.3	14	28.0	3	6.0	10	21.3	7	14.3	41	16.7
	41 – 50 ปี	7	14.3	6	12.0	4	8.0	4	8.5	11	22.4	32	13.1
	51 – 60 ปี	2	4.1	1	2.0	-	-	9	19.1	2	4.1	14	5.7
	61 ปี ขึ้นไป	3	6.1	3	6.0	-	-	3	6.4	1	2.0	10	4.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

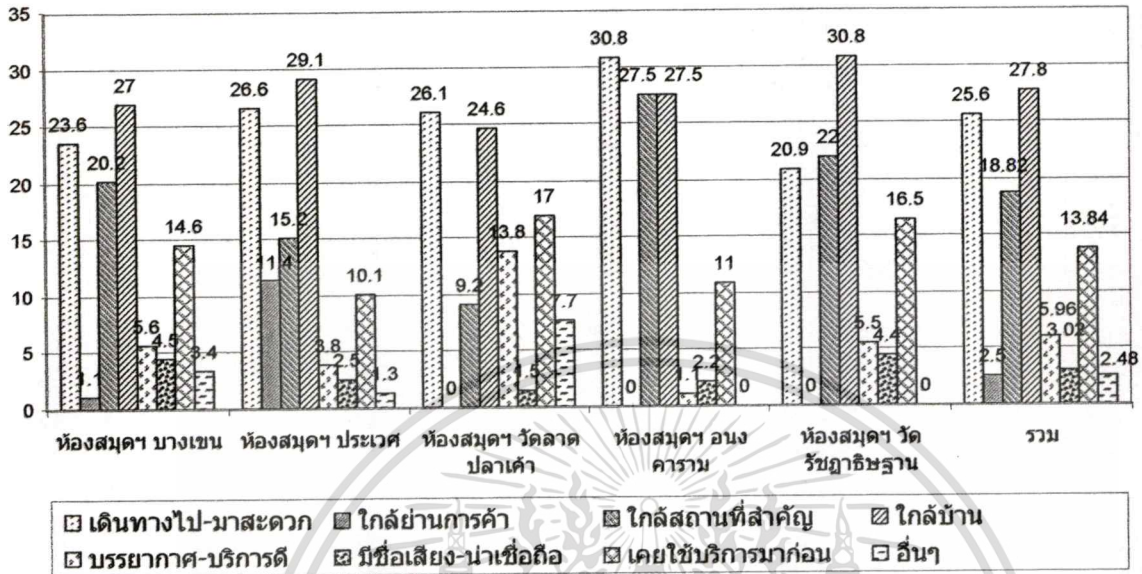
(N=245)

คุณลักษณะของผู้ตอบ แบบสอบถาม		ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ องการาม		ห้องสมุดฯ วัด ราษฎร์ฐาน		รวม	
		N	(%)	N	(%)	N	(%)	N	(%)	N	(%)	N	(%)
ระดับ การศึกษา	ต่ำกว่าประถมศึกษา	4	8.2	2	4.0	2	4.0	2	4.3	2	4.1	12	4.9
	ประถมศึกษา	7	14.3	8	16.0	7	14.0	5	10.6	8	16.3	35	14.3
	มัธยมศึกษาตอนต้น	5	10.2	-	-	30	60.0	-	-	2	4.1	37	15.1
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	2	4.1	4	8.0	-	-	4	8.5	7	14.3	17	6.9
	อาชีวะ	3	6.1	4	8.0	2	4.0	6	12.8	5	10.2	20	8.2
	ปริญญาตรี / เทียบเท่า	22	44.9	28	56.0	7	14.0	28	59.6	23	46.9	108	44.1
	ปริญญาโท	6	12.2	2	4.0	2	4.0	1	2.1	2	4.1	13	5.3
	ปริญญาเอก	-	-	2	4.0	-	-	1	2.1	-	-	3	1.2
อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา	21	42.9	15	30.0	42	84.0	11	23.4	21	42.9	110	44.9
	ค้าขาย/ร้านค้า/หุ้นส่วน	11	22.4	12	24.0	3	6.0	9	19.1	8	16.3	43	17.6
	พนักงานบริษัทเอกชน	5	10.2	13	26.0	1	2.0	7	14.9	7	14.3	33	13.5
	ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10	20.4	4	8.0	2	4.0	8	17.0	4	8.2	28	11.4
	แม่บ้าน	1	2.0	1	2.0	2	4.0	5	10.6	3	6.1	12	4.9
	รับจ้าง	-	-	3	6.0	-	-	3	6.4	3	6.1	6	2.4
	เกษียณ	1	2.0	-	-	-	-	4	8.5	1	2.0	6	2.4
	ภิกษุ สามเณร	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4.1	2	0.8
	อื่นๆ (อิสระ)	-	-	2	4.0	-	-	-	-	-	-	2	0.8

5.2 การแจกแจงกลุ่มตัวอย่างตามพฤติกรรมการใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

5.2.1 แจกแจงตามเหตุผลการเลือกใช้บริการ กรณีเลือกตอบได้หลายคำตอบ พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่มีเหตุผลที่เลือกใช้บริการเพราะใกล้บ้าน (ร้อยละ 27) รองลงมาคือเดินทางไป-มาสะดวก (ร้อยละ 23.6) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ ประเวศ ส่วนใหญ่มีเหตุผลที่เลือกใช้บริการเพราะใกล้บ้าน (ร้อยละ 29.1) รองลงมาคือเดินทางไป-มาสะดวก (ร้อยละ 26.6) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ส่วนใหญ่มีเหตุผลที่เลือกใช้บริการเพราะเดินทางไป-มาสะดวก (ร้อยละ 26.1) และใกล้บ้าน (ร้อยละ 24.6) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ องการาม ส่วนใหญ่มีเหตุผลที่เลือกใช้บริการเพราะเดินทางไป-มาสะดวก (ร้อยละ 30.8) รองลงมาคือใกล้บ้านและใกล้สถานที่สำคัญ (ร้อยละ 27.5) เท่าๆกัน และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดราษฎร์ฐาน ส่วนใหญ่มีเหตุผลที่เลือกใช้บริการเพราะใกล้บ้าน (ร้อยละ 30.8) รองลงมาคือใกล้สถานที่สำคัญ (ร้อยละ 22) และเดินทางไป-มาสะดวก (ร้อยละ 20.9) สรุปเหตุผลการเลือกเข้าใช้บริการคือไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการของกลุ่มผู้ใช้ทั้ง 5 แห่ง พบว่าส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้ห้องสมุดเพราะใกล้บ้าน (ร้อยละ 27.8) รองลงมาเลือกเข้าใช้เพราะเดินทางไป-มาสะดวก (ร้อยละ 25.6) และใกล้กับสถานที่สำคัญในพื้นที่ต่างๆในเขต (ร้อยละ 18.82)



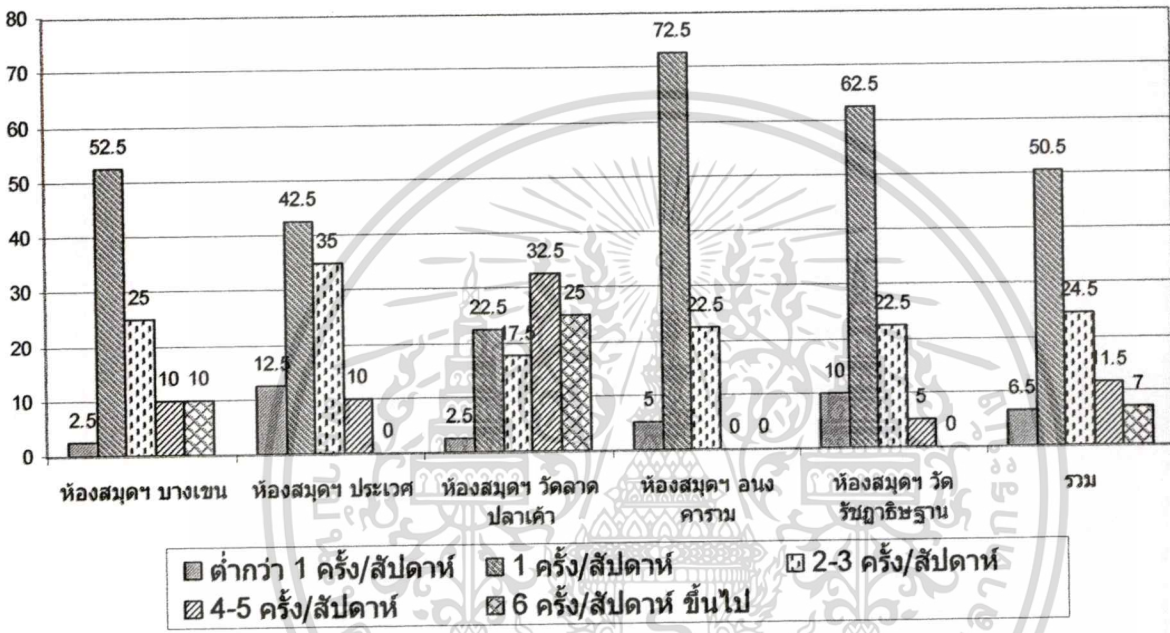
ภาพที่ 5.5 แผนภูมิเปรียบเทียบเหตุผลการเลือกใช้บริการห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ

ตารางที่ 5.2 แสดงการจำแนกเหตุผลการเลือกใช้บริการห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ (N=200)

เหตุผล	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อองคาราม		ห้องสมุดฯ วัดราชภิษฐาน		รวม	
	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)
เดินทางไป-มาสะดวก	21	23.6	21	26.6	17	26.1	28	30.8	19	20.9	106	25.6
ใกล้ย่านการค้า	1	1.1	9	11.4	0	0	0	0	0	0	10	2.5
ใกล้สถานที่สำคัญ	18	20.2	12	15.2	6	9.2	25	27.5	20	22.0	81	18.82
ใกล้บ้าน	24	27.0	23	29.1	16	24.6	25	27.5	28	30.8	116	27.8
บรรยากาศ-บริการดี	5	5.6	3	3.8	9	13.8	1	1.1	5	5.5	23	5.96
มีชื่อเสียง-น่าเชื่อถือ	4	4.5	2	2.5	1	1.5	2	2.2	4	4.4	13	3.02
เคยใช้บริการมาก่อน	13	14.6	8	10.1	11	17	10	11.0	15	16.5	57	13.84
อื่นๆ (ใกล้โรงเรียน)	3	3.4	1	1.3	5	7.7	0	0	0	0	9	2.48

5.2.2 แจกแจงตามความถี่ที่เข้าใช้บริการ พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการ 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 52.5) รองลงมาเข้าใช้บริการ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 25) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการ 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 42.5) รองลงมาเข้าใช้บริการ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 35) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการ 4-5 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 32.5) รองลงมาเข้าใช้บริการ 6 ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 25 และ 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 22.5) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ อเนงคาราม ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการ 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 72.5) รองลงมาเข้าใช้บริการ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 22.5) และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการ 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 62.5) รองลงมาเข้าใช้บริการ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 22.5) สรุปความถี่ในการเข้าใช้บริการของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 แห่ง พบว่าส่วนใหญ่เข้าใช้บริการเป็นจำนวน 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 50.5) รองลงมาเข้าใช้บริการ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 24.5) และ 4-5 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 11.5)



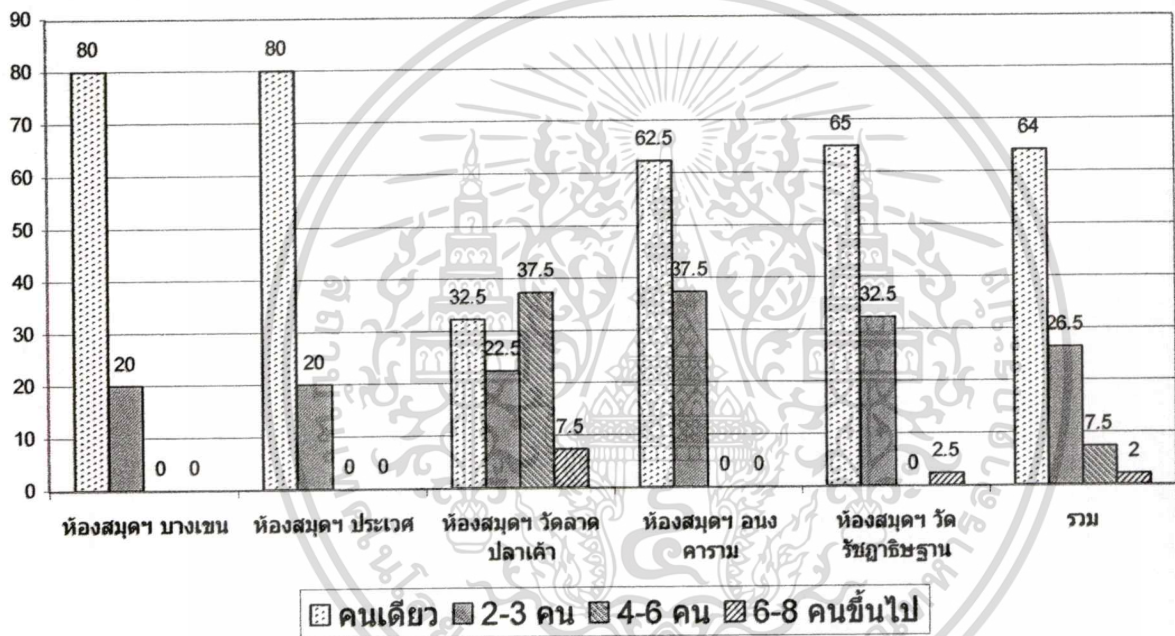
ภาพที่ 5.6 แผนภูมิเปรียบเทียบความถี่ในการเข้าใช้บริการห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ

ตารางที่ 5.3 แสดงการจำแนกความถี่ในการเข้าใช้บริการห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ (N=200)

ความถี่	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อเนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน		รวม	
	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)
ต่ำกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์	1	2.5	5	12.5	1	2.5	2	5.0	4	10.0	13	6.5
1 ครั้ง/สัปดาห์	21	52.5	17	42.5	9	22.5	29	72.5	25	62.5	101	50.5
2-3 ครั้ง/สัปดาห์	10	25.0	14	35.0	7	17.5	9	22.5	9	22.5	49	24.5
4-5 ครั้ง/สัปดาห์	4	10.0	4	10.0	13	32.5	0	0	2	5.0	23	11.5
6 ครั้ง/สัปดาห์ขึ้นไป	4	10.0	0	0	10	25.0	0	0	0	0	14	7.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 แจกแจงตามจำนวนผู้เข้าใช้ที่มาด้วยกัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ บางเขน และห้องสมุดฯ ประเวศ ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการคนเดียว (ร้อยละ 80) รองลงมาคือ 2-3 คน (ร้อยละ 20) เท่ากัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ส่วนใหญ่มีผู้เข้าใช้บริการ 4-6 คน (ร้อยละ 37.5) รองลงมาใช้บริการคนเดียว (ร้อยละ 32.5) และ 2-3 คน (ร้อยละ 22.5) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ อนงคาราม ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้บริการคนเดียว (ร้อยละ 62.5) รองลงมา มีผู้เข้าใช้บริการ 2-3 คน (ร้อยละ 37.5) และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้บริการคนเดียว (ร้อยละ 65) รองลงมามีจำนวนผู้ให้บริการ 2-3 คน (ร้อยละ 32.5) สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่มาด้วยกันกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 แห่ง พบว่าส่วนใหญ่เข้าใช้บริการคนเดียว (ร้อยละ 64.0) รองลงมาคือ เข้ามาใช้บริการ 2-3 คน (ร้อยละ 26.5)



ภาพที่ 5.7 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนสมาชิกที่มาใช้บริการของห้องสมุดครุฑศึกษา

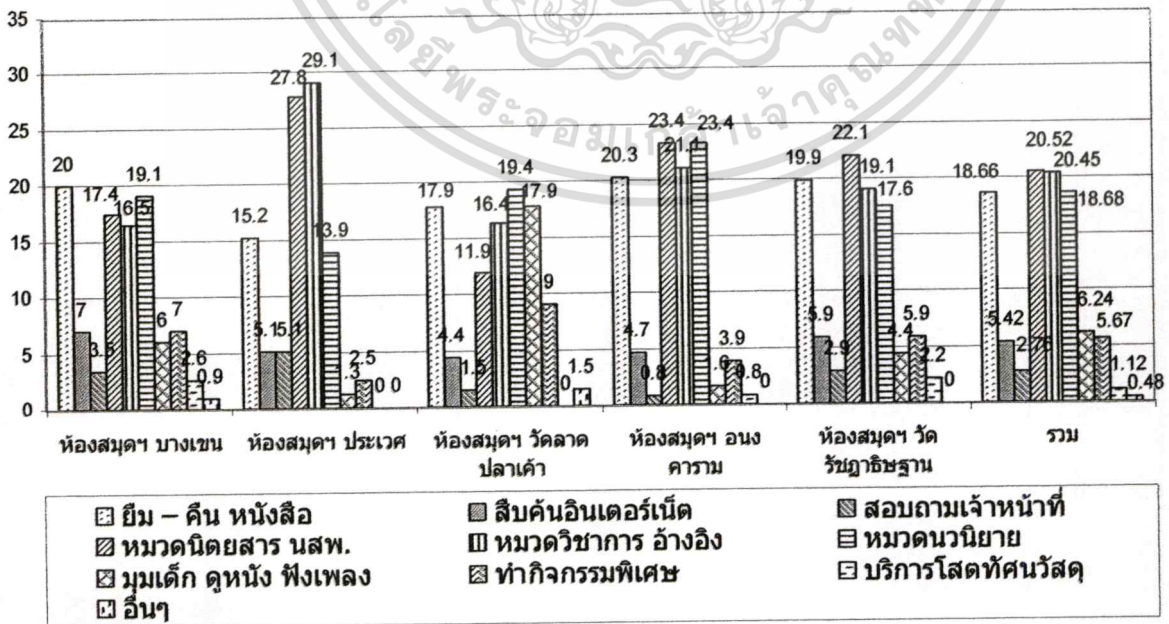
ตารางที่ 5.4 แสดงการจำแนกตามจำนวนสมาชิกผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ (N=200)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน		รวม	
	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)
คนเดียว	32	80.0	32	80.0	13	32.5	25	62.5	26	65.0	128	64.0
2-3 คน	8	20.0	8	20.0	9	22.5	15	37.5	13	32.5	53	26.5
4-6 คน	0	0	0	0	15	37.5	0	0	0	0	15	7.5
6-8 คนขึ้นไป	0	0	0	0	3	7.5	0	0	1	2.5	4	2.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 แจกแจงตามการเลือกเข้าใช้บริการในส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุด

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่เข้าใช้บริการในส่วนยืม-คืนหนังสือ (ร้อยละ 20) และเข้าใช้บริการในส่วนหมวดนวนิยาย (ร้อยละ 19.1) ใกล้เคียงกัน รองลงมาเลือกใช้บริการในหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ (ร้อยละ 17.4) และหมวดวิชาการและอ้างอิง (ร้อยละ 16.5) ใกล้เคียงกัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ ประเวศ ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้บริการในส่วนของหมวดวิชาการและอ้างอิง (ร้อยละ 29.1) และหมวดหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ (ร้อยละ 27.8) ใกล้เคียงกัน รองลงมาเลือกใช้บริการในส่วนยืม-คืนหนังสือ (ร้อยละ 15.2) และหมวดนวนิยาย (ร้อยละ 13) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้บริการในส่วนหมวดนวนิยาย (ร้อยละ 19.4) รองลงมาคือยืม-คืนหนังสือ และเข้าใช้มุมเด็ก ดูหนัง ฟังเพลง (ร้อยละ 17.9) เท่าๆกัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ อนงคาราม ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้บริการในส่วนหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ และใช้บริการหมวดนวนิยายเท่าๆกัน (ร้อยละ 23.4) รองลงมาคือใช้บริการหมวดวิชาการและอ้างอิง (ร้อยละ 21.1) และยืม-คืนหนังสือ (ร้อยละ 20.3) และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้บริการในส่วนหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ (ร้อยละ 22.1) รองลงมาเลือกใช้บริการในส่วนยืม-คืนหนังสือ (ร้อยละ 19.9) หมวดวิชาการและอ้างอิง (ร้อยละ 19.1) ใกล้เคียงกัน และหมวดนวนิยาย (ร้อยละ 17.6) สรุปการเลือกพื้นที่เข้าใช้บริการ ในห้องสมุดของผู้ใช้ทั้ง 5 แห่ง พบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้บริการในหมวดวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ (ร้อยละ 20.52) รองลงมาใช้บริการในหมวดวิชาการ และอ้างอิง (ร้อยละ 20.45) เข้าใช้บริการในหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล (ร้อยละ 18.68) และใช้บริการยืม-คืนหนังสือ (ร้อยละ 18.66)



ภาพที่ 5.8 แผนภูมิเปรียบเทียบการเลือกพื้นที่เข้าใช้บริการในห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.5 แสดงการเลือกพื้นที่ที่ใช้บริการส่วนต่างๆในห้องสมุดฯ ของผู้รับบริการ (N=200)

พื้นที่ที่ใช้บริการ	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์		ห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน		รวม	
	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)
ยืม - คืน หนังสือ	23	20.0	12	15.2	12	17.9	26	20.3	27	19.9	100	18.66
สืบค้นอินเทอร์เน็ต	8	7.0	4	5.1	3	4.4	6	4.7	8	5.9	29	5.42
สอบถามเจ้าหน้าที่	4	3.5	4	5.1	1	1.5	1	0.8	4	2.9	14	2.76
หมวดนิเทศสาร นสพ.	20	17.4	22	27.8	8	11.9	30	23.4	30	22.1	110	20.52
หมวดวิชาการ อ้างอิง	19	16.5	23	29.1	11	16.4	27	21.1	26	19.1	106	20.45
หมวดนวนิยาย	22	19.1	11	13.9	13	19.4	30	23.4	24	17.6	100	18.68
มุมเด็ก คู่มือ ฟังเพลง	7	6.0	1	1.3	12	17.9	2	1.6	6	4.4	28	6.24
ทำกิจกรรมพิเศษ	8	7.0	2	2.5	6	9.0	5	3.9	8	5.9	29	5.67
บริการ โสตทัศนวัสดุ	3	2.6	0	0	0	0	1	0.8	3	2.2	7	1.12
อื่นๆ (รอผู้ปกครอง)	1	0.9	0	0	1	1.5	0	0	0	0	2	0.48

5.3 การแจกแจงกลุ่มตัวอย่างตามความพึงพอใจของขนาดพื้นที่ เครื่องเรือน และบรรยากาศภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในกรณีศึกษา

การวิเคราะห์การแจกแจงกลุ่มตัวอย่างตามความพึงพอใจของขนาดพื้นที่ เครื่องเรือน และบรรยากาศภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในกรณีศึกษานี้ ผู้วิจัยได้ทำการสอบถามจากผู้ใช้งานจำนวน 245 คน ซึ่งแบ่งเป็นประชาชนทั่วไป จำนวน 200 คน จากห้องสมุดฯ ที่ละ 40 คน เท่ากัน และสอบถามจากกลุ่มผู้ใช้ที่เป็นเด็กที่เข้าใช้มุมเด็กเป็นประจำ จำนวน 45 คน ได้แก่ ห้องสมุดฯ บางเขน 9 คน ห้องสมุดฯ ประเวศ 10 คน ห้องสมุดฯ ลาดปลาเค้า 10 คน ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์ 7 คน และห้องสมุดฯ รัชฎาธิษฐาน 9 คน และจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ จำนวนทั้งหมด 15 คน ห้องสมุดละ 3 คน โดยใช้การวัดค่าระดับความพึงพอใจ และวัดผลโดยการให้ค่าเฉลี่ย (วิระ สัจกุล, 2544 : 122) เป็น 4 ระดับ คือ ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีความพึงพอใจ, ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย, ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง และ ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก การอธิบายผลจะใช้เกณฑ์ในการให้คะแนนของค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ยที่ 1.00 – 1.75 หมายถึง ไม่มีความพึงพอใจ, ค่าเฉลี่ยที่ 1.76 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย, ค่าเฉลี่ยที่ 2.51 – 3.25 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง และค่าเฉลี่ยที่ 3.26 – 4.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 แจกแจงตามความพึงพอใจของขนาดพื้นที่

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่ห้องสมุดฯ ทั้ง 5 แห่ง พบว่าขนาดพื้นที่ที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจมาก ในส่วนพื้นที่โถงห้องสมุด คือ 55.8 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.05) บริเวณเคาน์เตอร์ยืม-คืน และฝากของ 14.8 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.55) พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ 49.4 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.67) พื้นที่ส่วนพักคอย 7.95 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 2.88) พื้นที่บริเวณสืบค้น 5 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.45) พื้นที่มุมอินเตอร์เน็ต 1.2 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 2.05) พื้นที่หมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ 30.9 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.47) พื้นที่หมวดวิชาการ อ้างอิง 70 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.83) พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น 52.9 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.60) พื้นที่ส่วนมุมเด็ก 22 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.30) พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ 7.15 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.27) พื้นที่มุมแนะนำหนังสือใหม่ 2.8 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.65) พื้นที่ห้องน้ำ 69.4 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.15) พื้นที่ห้องเก็บของ 74 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.67) พื้นที่ทางสัญจร 175.7 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.05)

5.3.2 แจกแจงตามความเพียงพอของเครื่องเรือน

จากการสำรวจส่วนอ่านหนังสือของห้องสมุด ส่วนใหญ่จัดวางให้เรียงขนานไปตามยาวของอาคาร จัดวางโต๊ะหนังสือแบบเป็นกลุ่ม โดยวางเรียงกันเป็นแถว ส่วนชั้นวางนิตยสารถูกจัดวางให้พิงผนังด้านในสุดของห้อง ในส่วนของการจัดชั้นวางหนังสือทั่วไปจะวางเรียงแถวไปจนถึงด้านในสุดของอาคาร มีระยะของช่องทางเดิน และระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือกับหน้าต่างให้เดินเลือกได้ และในส่วนของมุมเด็กถูกจัดวางโดยใช้ชั้นวางหนังสือเดียวกันเป็นลักษณะพื้นที่ผืนผ้า เพื่อแบ่งกันให้เป็นสัดส่วนออกจากห้องหนังสือหมวดอื่นๆ ในส่วนพื้นที่นั่งอ่านเป็นพื้นที่โล่งสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ

เมื่อเปรียบเทียบเครื่องเรือนของห้องสมุดฯ ทั้ง 5 แห่ง พบว่าการจัดวางเครื่องเรือนและจำนวนเครื่องเรือนที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจมาก ในส่วนเคาน์เตอร์ยืมคืนต้องเป็นลักษณะเคาน์เตอร์แบบลอยตัว แบบตัวแอล (L) วัสดุไม้อัด (ค่าเฉลี่ย 3.23) เครื่องเรือนส่วนเจ้าหน้าที่ต้องแบ่งส่วนตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือแยกเป็นห้อง มีโต๊ะทำงาน จำนวน 4 ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด จำนวน 3 ชุด ตู้เก็บเอกสาร ประมาณ 3 ตู้ และชุดโซฟา 1 ชุด (ค่าเฉลี่ย 3.33) เครื่องเรือนบริเวณพักคอยต้องมีชุดนั่งเป็น โต๊ะกลม 2 ที่นั่ง และชุดโซฟา 1 ชุด (ค่าเฉลี่ย 2.85) แทนวางหนังสือพิมพ์วางได้ 5 ฉบับ พร้อมแค่นิบบ 1 แทน (ค่าเฉลี่ย 3.60) ชั้นวางวารสารและนิตยสารเป็นแบบสูง จำนวน 4 ชั้น และเตี้ย จำนวน 6 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.53) ชุด โต๊ะนั่งอ่านหมวดวารสารหนังสือพิมพ์ เป็นชุดโต๊ะนั่งแบบกลุ่มจำนวน 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด ขนาด 30 ที่นั่ง(ค่าเฉลี่ย 3.55) ชั้นวางหนังสือวิชาการเป็นแบบมาตรฐานสูงที่สามารถวางได้ 2 ด้าน จำนวน 18 ชั้น และชั้นวางหนังสือแบบเตี้ย จำนวน 3 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.55) ชั้นวางหนังสืออ้างอิงเป็นตู้สูงที่มีบานกระจกปิดเพื่อป้องกันการศึกษา จำนวน 3 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.72) ชุด โต๊ะนั่งอ่านหมวดวิชาการ อ้างอิง เป็นชุดโต๊ะนั่งแบบกลุ่มจำนวน 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด ขนาด 30 ที่นั่ง (ค่าเฉลี่ย 3.50) ชั้นวางหนังสือนวนิยาย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่องสั้น เป็นชั้นมาตรฐานสูงที่สามารถวางได้ 2 ด้าน จำนวน 22 ชั้น และชั้นวางหนังสือแบบเดี่ยว จำนวน 2 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.65) ชุดโต๊ะนั่งอ่านหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เป็นชุดโต๊ะนั่งแบบกลุ่มจำนวน 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด ขนาด 30 ที่นั่ง (ค่าเฉลี่ย 3.40) ส่วนเครื่องเรือนในพื้นที่มุมเด็กเป็นชั้นวางหนังสือเดี่ยวทั้งหมด จำนวน 7 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 2.50) โดยมีพื้นที่นั่งอ่านตามสะดวกเนื่องจากไม่มีเครื่องเรือนในการนั่งอ่าน เพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ (ค่าเฉลี่ย 2.70) ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ มีเพียง 1 เครื่อง (ค่าเฉลี่ย 2.10) และชุดโต๊ะนั่งเล่นคอมพิวเตอร์เป็น โต๊ะขนาดเล็ก จำนวน 1 ชุด (ค่าเฉลี่ย 1.85) ส่วนชุดเครื่องเรือนสำหรับนั่งฟังโสตทัศนอุปกรณ์ต้องมีจำนวน 11 ชุด (ค่าเฉลี่ย 2.85)

5.3.3 แจกแจงตามความพึงพอใจของบรรยากาศโดยรวมเดิมภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของบรรยากาศโดยรวมภายในห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง พบว่า กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจในลักษณะห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้ามากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.13) เนื่องจาก ภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องตามหมวดหมู่ โดยกันเป็นห้องกระจกใสและเปิดโล่ง มีการตกแต่งห้องหนังสือโดยการทาผนังเป็นสีอ่อน ได้แก่ สีขาว และสีฟ้าอ่อน ผนังฝั่งหน้าต่างเจาะเป็นช่องไว้เก็บหนังสือแบบฝังผนังตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน พื้นภายในห้องสมุดปูด้วยกระเบื้องยางสีอ่อน ได้แก่ สีครีม ทำให้ดูสะอาดตา สามารถทำความสะอาด และดูแลรักษาง่าย ฝ้าทุกชั้นเป็นฝ้าฉาบเรียบ สีขาว และติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 3 เครื่อง ทุกชั้น ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ สีขาว และมีความสูงความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานทุกชั้น สูง 2.50 เมตร

(N=245)

ตารางที่ 5.6 แสดงค่าร้อยละความพึงพอใจของพื้นที่ใช้สอยภายในห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง

พื้นที่	บางชน		ปรเวศ		วัดลาดปลาเค้า		อนงคาราม		วัดรัชฎาธิษฐาน		พื้นที่เฉลี่ยรวม				
	(ตร.ม.)	Mean	Std.	(ตร.ม.)	Mean	Std.	(ตร.ม.)	Mean	Std.	(ตร.ม.)	Mean	Std.			
โถงห้องสมุด	55.8	3.05	.876	63.8	2.85	.834	73.5	2.70	.883	33.4	2.25	.927	54.9	2.61	.949
บริเวณคานาเตอร์, ฝากของ	8.0	3.08	1.023	14.8	3.55	.749	16.8	2.98	.832	12	2.70	1.043	11.4	2.88	1.005
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	21.4	2.67	1.528	49.4	3.67	.577	25	3.33	.577	35	2.67	.577	27.15	2.93	.884
บริเวณพักคอย	7.95	2.88	.992	2.6	2.35	.949	7.5	2.78	.891	-	2.4	1.091	5.11	2.55	1.014
บริเวณสืบค้น (บัตรคำ)	5.0	3.10	.928	2.4	3.45	.552	4.6	2.58	.813	0.8	1.50	.555	2.8	2.51	1.084
มุมอินเทอร์เน็ต	1.2	2.05	.904	1.0	2.03	.768	1.0	1.98	.947	1.0	1.50	.641	1.04	1.85	.843
หมวดคณิตศาสตร์หนังสือพิมพ์	48	3.38	.667	30.9	3.47	.640	34.8	3.15	.700	20	1.78	.947	16.2	2.67	1.118
หมวดวิชาการ อ้างอิง	89	3.45	.677	70	3.83	.446	54.5	2.95	.959	45	2.05	.959	32.5	2.78	1.050
หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น	87.6	3.55	.783	52.9	3.60	.496	47.5	3.13	.883	34	2.25	.899	48	2.95	.932
มุมเด็ก	19.8	2.89	1.054	22	3.30	.675	19.8	2.80	.789	12.5	2.43	.535	16	2.56	.726
บริเวณโสตทัศนอุปกรณ์	7.15	3.27	.933	3.8	2.95	1.108	4.7	2.75	.840	1.8	1.55	.714	2.6	2.78	1.074
มุมแนะนำหนังสือใหม่	1.7	3.03	.947	2.8	3.65	.533	0.8	2.45	1.037	5.3	2.05	1.011	2.8	2.42	1.059
บริเวณห้องน้ำ	27.8	2.68	1.023	69.4	3.15	.580	57	2.78	.862	3.0	1.53	.679	10	2.40	.841
บริเวณห้องเก็บของ	13.9	2.33	.577	43.5	2.67	.577	74	3.67	.577	26	3.33	.577	8.9	1.33	.577
บริเวณทางสัญจร	175.7	3.05	.876	126.7	2.85	.834	146.5	2.70	.883	90.2	2.22	.974	107.6	2.25	.927

* ค่าเฉลี่ยที่ขีดเส้นใต้ เป็นพื้นที่ที่กลุ่มผู้วิจัยพึงพอใจมากที่สุด

(N=245)

ตารางที่ 5.7 แสดงค่าร้อยละความพึงพอใจของเครื่องเรือนและบรรยากาศภายในห้องสมุดฯ

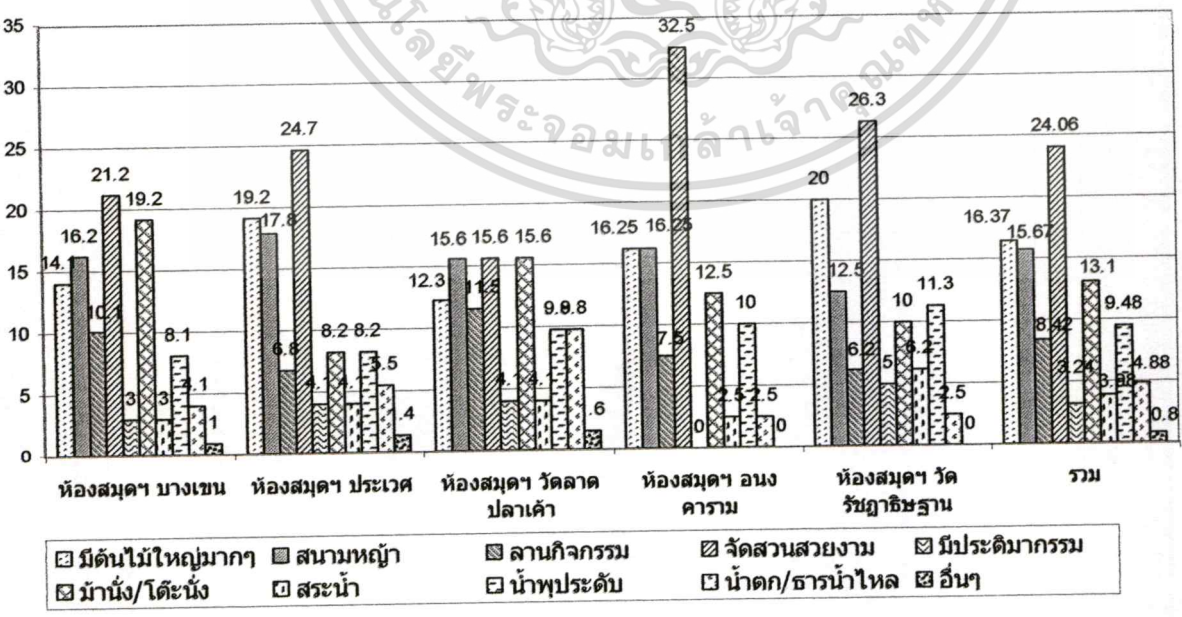
ความพึงพอใจด้าน	บางชน		ประเภท		วัดค่าเฉลี่ย		อนาคาราม		วัดรัชฎาธิษฐาน		รวม	
	Mean	Std.	Mean	Std.	Mean	Std.	Mean	Std.	Mean	Std.	Mean	Std.
เครื่องเรือนและบรรยากาศ												
เคาน์เตอร์ซี-คีน	2.88	1.067	3.23	.733	2.65	.921	2.17	.874	2.78	1.187	2.74	1.019
เครื่องเรือนส่วนเข้าหน้าที่	2.67	1.528	3.33	.577	3.33	.577	1.67	.577	2.33	.577	2.67	.976
เครื่องเรือนบริเวณพักคอย	2.85	1.001	2.53	1.086	2.80	.853	-	-	2.15	1.145	2.40	1.076
ชั้นวางหนังสือพิมพ์	3.25	.870	3.60	.545	2.95	.904	1.93	.859	2.88	1.159	2.92	1.044
ชั้นวางนิตยสาร	3.33	.730	3.53	.599	2.87	.853	2.30	.992	2.98	.974	2.94	1.028
ชุดโต๊ะนั่งอ่านวารสาร หนังสือพิมพ์	3.30	.853	3.55	.597	3.20	.853	2.12	1.042	2.58	1.059	3.01	.938
ชั้นวางหนังสือวิชาการ	3.43	.675	3.55	.552	3.00	.716	2.38	.774	2.90	.955	3.05	.849
ชั้นวางหนังสืออ้างอิง	3.53	.554	3.72	.506	2.87	.791	2.45	.714	2.90	.982	3.10	.860
ชุดโต๊ะนั่งอ่านห้องวิชาการ อ้างอิง	3.40	.672	3.50	.555	3.05	.815	2.10	1.008	2.77	1.121	2.97	.989
ชั้นวางหนังสือนวนิยาย	3.30	.758	3.65	.533	2.78	.947	2.22	1.050	3.05	1.085	3.00	1.012
ชุดโต๊ะนั่งอ่านนวนิยาย เรื่องสั้น	3.40	.744	3.35	.580	2.78	.891	2.13	.939	3.08	.859	2.95	.931
ชั้นวางหนังสือมุมนัก	2.44	.726	2.50	.850	2.20	.789	1.86	.900	1.56	.882	2.13	.869
พื้นที่นั่งอ่านหนังสือมุมนัก	2.11	.782	2.70	1.160	2.20	.789	1.86	.900	1.67	.707	2.13	.919
เครื่องเรือนมุมนิตยสาร	1.80	.823	2.10	.958	1.88	.822	1.23	.423	1.55	.815	1.72	.852
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	1.85	.921	1.82	.931	1.60	.778	1.43	.939	1.53	.679	1.64	.765
โสตทัศนอุปกรณ์	2.85	1.051	2.72	.960	2.75	.840	1.77	.698	2.48	.905	2.51	.972
บรรยากาศโดยรวมของห้องสมุด	3.05	.932	3.05	1.061	3.13	.822	1.80	.853	2.48	1.176	2.70	1.094

* ค่าเฉลี่ยที่ขีดเส้นใต้ เป็นพื้นที่ที่กลุ่มผู้ใช้พึงพอใจมากที่สุด

5.4 การแจกแจงกลุ่มตัวอย่างตามความต้องการต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา

5.4.1 แจกแจงตามความต้องการต่อสภาพแวดล้อมภายนอกห้องสมุด

ผลจากแบบสอบถามความต้องการของบริเวณโดยรอบของพื้นที่ตั้งห้องสมุด ในห้องสมุดฯ บางเขน ผู้ใช้ส่วนใหญ่อยากให้บริเวณ โดยรอบห้องสมุดจัดสวนสวยงาม (ร้อยละ 21.2) รองลงมาอยากให้มีม้านั่ง/โต๊ะนั่งภายนอกอาคาร (ร้อยละ 19.2) ห้องสมุดฯ ประเวศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่ อยากให้บริเวณโดยรอบห้องสมุดจัดสวนสวยงาม (ร้อยละ 24.7) รองลงมาอยากให้มีต้นไม้ใหญ่หลายๆ (ร้อยละ 19.2) และสนามหญ้า (ร้อยละ 17.8) ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่อยากให้บริเวณโดยรอบห้องสมุดให้มีสนามหญ้า มีการจัดสวนสวยงาม และมีม้านั่ง/โต๊ะนั่ง (ร้อยละ 15.6) เท่ากัน ห้องสมุดฯ อนงคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่อยากให้บริเวณโดยรอบห้องสมุดจัดสวนสวยงาม (ร้อยละ 32.5) รองลงมาอยากให้มีต้นไม้ใหญ่หลายๆ และมีสนามหญ้าด้วย (ร้อยละ 16.25) เท่ากัน ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่อยากให้บริเวณโดยรอบห้องสมุดจัดสวนสวยงาม (ร้อยละ 26.3) รองลงมาอยากให้มีต้นไม้ใหญ่หลายๆ (ร้อยละ 20) นอกจากความต้องการต่อสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีดังกล่าวแล้ว กลุ่มตัวอย่างบางส่วนยังต้องการเพิ่มเติมอื่นๆ ในส่วนของ สนามเด็กเล่น และลาดจอดรถ อีกด้วย สรุปความต้องการของผู้ใช้ต่อสภาพแวดล้อมภายนอกห้องสมุดฯ ทั้ง 5 แห่ง พบว่า ต้องการให้มีการจัดสวนสวยงาม (ร้อยละ 24.06) รองลงมาต้องการให้มีต้นไม้ใหญ่ (ร้อยละ 16.37) และต้องการสนามหญ้า (ร้อยละ 15.67) รวมทั้งต้องการม้านั่ง หรือโต๊ะนั่งบริเวณพื้นที่รอบๆ ภายนอกอาคารห้องสมุด (ร้อยละ 13.1)



ภาพที่ 5.9 แผนภูมิเปรียบเทียบความต้องการต่อสภาพแวดล้อมภายนอกห้องสมุดฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 แสดงการจำแนกตามความต้องการต่อสภาพแวดล้อมภายนอกห้องสมุดฯ (N=200)

ความต้องการ	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์		ห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ		รวม	
	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)	ความถี่	(%)
มีต้นไม้ใหญ่หลายๆ	14	14.1	14	19.2	15	12.3	13	16.25	16	20.0	72	16.37
สนามหญ้า	16	16.2	13	17.8	19	15.6	13	16.25	10	12.5	71	15.67
ลานกิจกรรม	10	10.1	5	6.8	14	11.5	6	7.5	5	6.2	40	8.42
จัดสวนสวยงาม	21	21.2	18	24.7	19	15.6	26	32.5	21	26.3	105	24.06
มีประติมากรรม	3	3.0	3	4.1	5	4.1	0	0	4	5.0	15	3.24
มีน้ำพุ/โต๊ะน้ำ	19	19.2	6	8.2	19	15.6	10	12.5	8	10.0	62	13.1
สระน้ำ	3	3.0	3	4.1	5	4.1	2	2.5	5	6.2	18	3.98
น้ำพุประดับ	8	8.1	6	8.2	12	9.8	8	10.0	9	11.3	42	9.48
น้ำตก/ธารน้ำไหล	4	4.1	4	5.5	12	9.8	2	2.5	2	2.5	24	4.88
อื่นๆ (สนามเด็กเล่น)	1	1.0	1	1.4	2	1.6	0	0	0	0	4	0.8

5.4.2 แจกแจงตามความต้องการต่อชุดที่นั่งภายในห้องสมุด

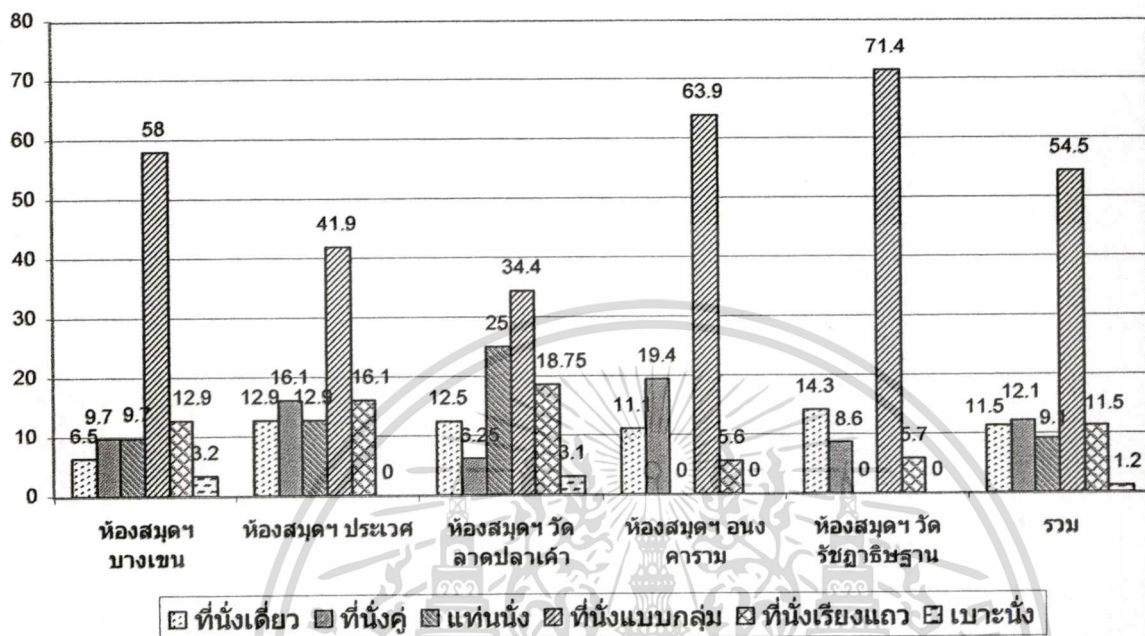
		
ที่นั่งเดี่ยว	ที่นั่งคู่	แท่นนั่ง
		
ที่นั่งแบบกลุ่ม	ที่นั่งเรียงแถว	เบาะนั่ง

5.4.2.1 แจกแจงตามลักษณะของชุดที่นั่งหมวดนิเทศสาร และหนังสือพิมพ์

จากการสอบถามความต้องการของผู้ใช้ในห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 58) รองลงมาอยากให้มีที่นั่งแบบเรียงแถว (ร้อยละ 19.2) ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ ผู้ใช้ใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 41.9) รองลงมาต้องการที่นั่งคู่และที่นั่งเรียงแถว จำนวนเท่ากัน (ร้อยละ 16.1) ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 34.4) รองลงมาต้องการที่นั่งเป็นแท่นนั่ง (ร้อยละ 25) ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์ ผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 63.9) รองลงมาต้องการที่นั่งคู่ (ร้อยละ 19.4) และห้องสมุดฯ วิทยาลัยราชภัฏ ผู้ใช้ส่วนใหญ่

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 71.4) รองลงมาต้องการที่นั่งเดี่ยว (ร้อยละ 14.3) สรุปโดยรวมของหมวดนิเทศฯ วารสาร และหนังสือพิมพ์ในห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง กลุ่มผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่มมากที่สุด (ร้อยละ 54.5) รองลงมาต้องการที่นั่งคู่ (ร้อยละ 12.1)

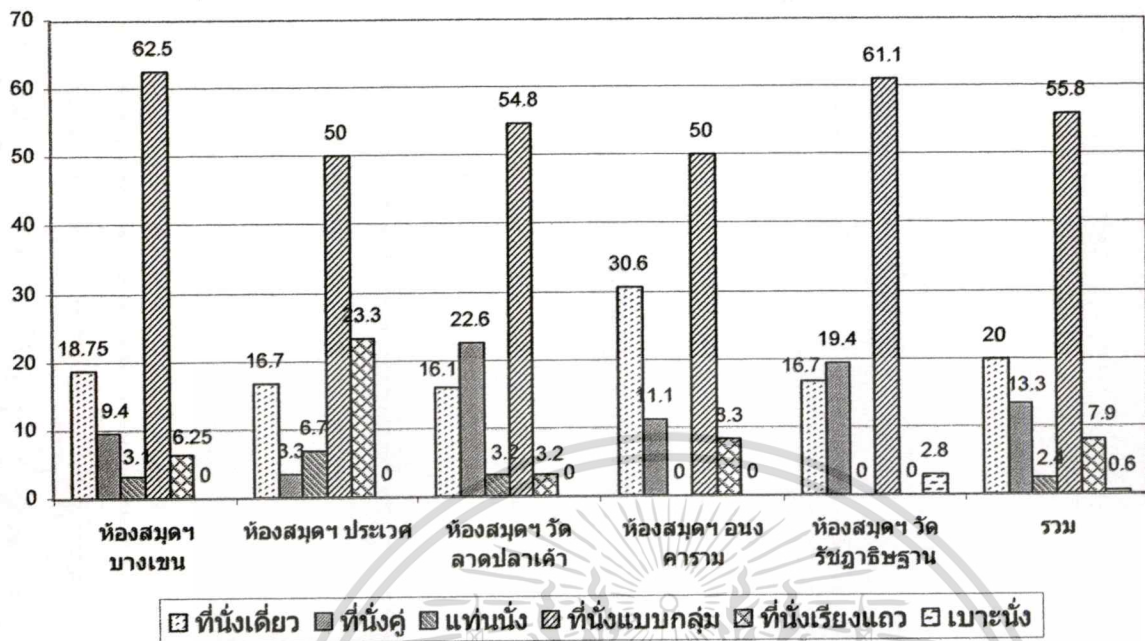


ภาพที่ 5.10 แผนภูมิเปรียบเทียบความต้องการชุดที่นั่งหมวดนิเทศฯและหนังสือพิมพ์

5.4.2.2 แจกแจงตามลักษณะของชุดที่นั่งหมวดวิชาการ และอ้างอิง

จากการสอบถามความต้องการของผู้ใช้ในห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 62.5) รองลงมาอยากให้มีที่นั่งเดี่ยว (ร้อยละ 18.75) ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 50) รองลงมาต้องการที่นั่งเรียงแถว (ร้อยละ 23.3) ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 54.8) รองลงมาต้องการที่นั่งคู่ (ร้อยละ 22.6) ห้องสมุดฯ อนุชคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 50) รองลงมาต้องการที่นั่งเดี่ยว (ร้อยละ 30.6) และห้องสมุดฯ วัดราชธรรมาธิปไตย ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 61.1) รองลงมาต้องการที่นั่งคู่ (ร้อยละ 19.4) และที่นั่งเดี่ยว (ร้อยละ 16.7) สรุปโดยรวมของหมวดวิชาการ และอ้างอิงในห้องสมุดกรณีศึกษา 5 แห่ง กลุ่มผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่มมากที่สุด (ร้อยละ 55.8) รองลงมาคือต้องการที่นั่งเดี่ยว (ร้อยละ 20) และที่นั่งคู่ (ร้อยละ 13.3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

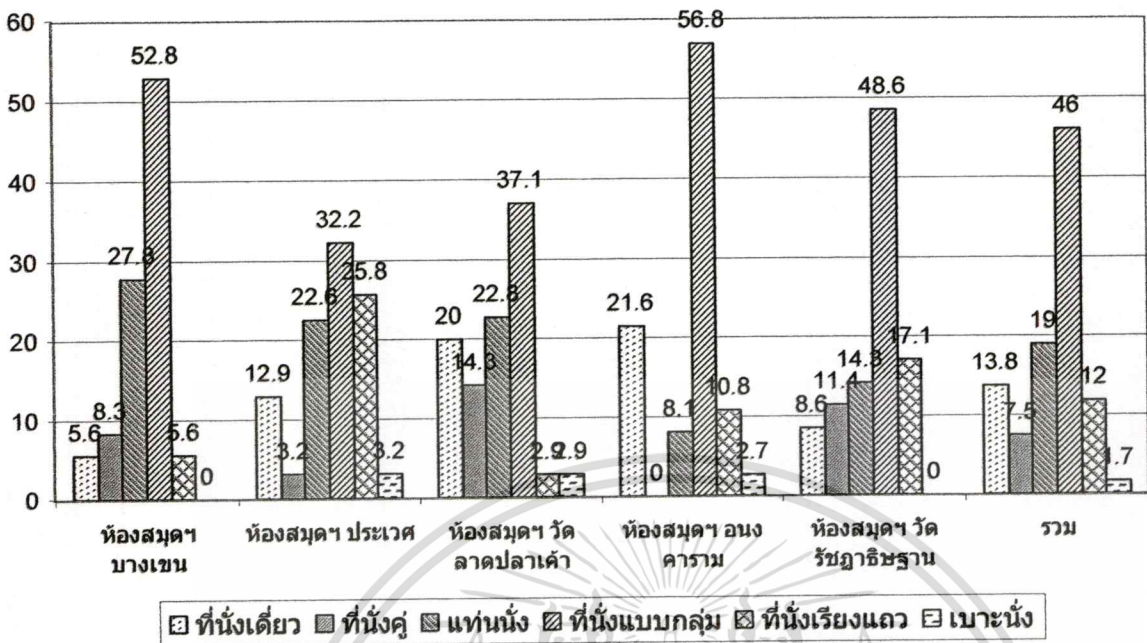


ภาพที่ 5.11 แผนภูมิเปรียบเทียบความต้องการชุดที่นั่งหมวดวิชาการ และอ้างอิง

5.4.2.3 แจกแจงตามลักษณะของชุดที่นั่งหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล

จากการสอบถามความต้องการกลุ่มผู้ใช้ในห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 52.8) รองลงมาต้องการให้เป็นแท่นนั่ง (ร้อยละ 27.8) ห้องสมุดฯ ปรเวศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 32.2) รองลงมาต้องการที่นั่งเรียงแถว (ร้อยละ 25.8) ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 37.1) รองลงมาต้องการให้มีเบาะนั่งหรือแท่นนั่ง (ร้อยละ 22.8) ห้องสมุดฯ อนงคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 56.8) รองลงมาต้องการที่นั่งเดียว (ร้อยละ 21.6) และห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 48.6) รองลงมาต้องการที่นั่งเรียงแถว (ร้อยละ 17.1) สรุปโดยรวมของหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปลในห้องสมุดฯ 5 แห่ง กลุ่มผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่มมากที่สุด (ร้อยละ 46.0) รองลงมาต้องการให้มีแท่นนั่ง (ร้อยละ 19.0) และต้องการที่นั่งเดียว (ร้อยละ 13.8)

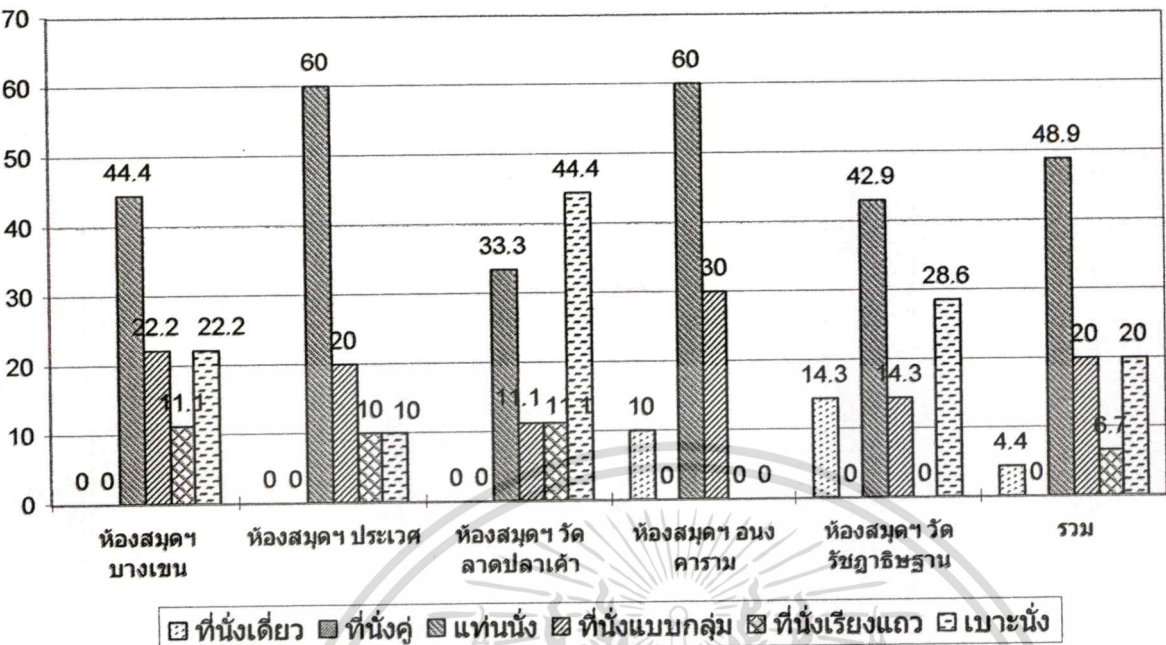
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แผนภูมิเปรียบเทียบความต้องการชุดที่นั่งหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล

5.4.2.4 แจกแจงตามลักษณะของชุดที่นั่งมุมเด็กและเยาวชน

จากการสอบถามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ซึ่งเป็นเด็กและเยาวชนที่ใช้ห้องสมุดฯ บางเขน พบว่าส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบแท่นนั่ง (ร้อยละ 44.4) รองลงมาต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม และเป็นเบาะนั่งสำหรับเด็ก (ร้อยละ 22.2) เท่าๆกัน หอสมุดฯ ทั่วประเทศ ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบแท่นนั่ง (ร้อยละ 60) รองลงมาต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 20) หอสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการเบาะนั่งสำหรับเด็ก (ร้อยละ 44.4) รองลงมาต้องการให้มีแท่นนั่ง (ร้อยละ 33.3) หอสมุดฯ อองคาราม ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบแท่นนั่ง (ร้อยละ 60) รองลงมาต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 30) หอสมุดฯ วัดรัชฎาธิฐาน ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการที่นั่งแบบแท่นนั่ง (ร้อยละ 42.9) รองลงมาต้องการเบาะนั่งสำหรับเด็ก (ร้อยละ 28.6) สรุปโดยรวมของมุมเด็กและเยาวชนในหอสมุดฯ 5 แห่ง ต้องการที่นั่งแบบแท่นนั่งมากที่สุด (ร้อยละ 48.9) รองลงมาต้องการที่นั่งแบบกลุ่ม (ร้อยละ 20) และเบาะนั่งสำหรับเด็ก (ร้อยละ 20)



ภาพที่ 5.13 แผนภูมิเปรียบเทียบความต้องการชุดที่นึ่งนมเด็กและเยาวชน

ตารางที่ 5.9 แสดงการจำแนกตามความต้องการชุดที่นึ่งภายในห้องสมุด (N=245)

ห้องสมุด	ห้องสมุด บางเขน		ห้องสมุด ประเวศ		ห้องสมุด วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุด อองคาราม		ห้องสมุด วัดรัชฎาธิษฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
ชุดที่นึ่งหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์												
ที่นึ่งเดี่ยว	2	6.5	4	12.9	4	12.5	4	11.1	5	14.3	19	11.5
ที่นึ่งคู่	3	9.7	5	16.1	2	6.25	7	19.4	3	8.6	20	12.1
แท่นนึ่ง	3	9.7	4	12.9	8	25	0	0	0	0	15	9.1
ที่นึ่งแบบกลุ่ม	18	58	13	41.9	11	34.4	23	63.9	25	71.4	90	54.5
ที่นึ่งเรียงแถว	4	12.9	5	16.1	6	18.75	2	5.6	2	5.7	19	11.5
เบาะนึ่ง	1	3.2	0	0	1	3.1	0	0	0	0	2	1.2
ชุดที่นึ่งหมวดวิชาการ อังอิง												
ที่นึ่งเดี่ยว	6	18.75	5	16.7	5	16.1	11	30.6	6	16.7	33	20
ที่นึ่งคู่	3	9.4	1	3.3	7	22.6	4	11.1	7	19.4	22	13.3
แท่นนึ่ง	1	3.1	2	6.7	1	3.2	0	0	0	0	4	2.4
ที่นึ่งแบบกลุ่ม	20	62.5	15	50	17	54.8	18	50	22	61.1	92	55.8
ที่นึ่งเรียงแถว	2	6.25	7	23.3	1	3.2	3	8.3	0	0	13	7.9
เบาะนึ่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.8	1	0.6

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

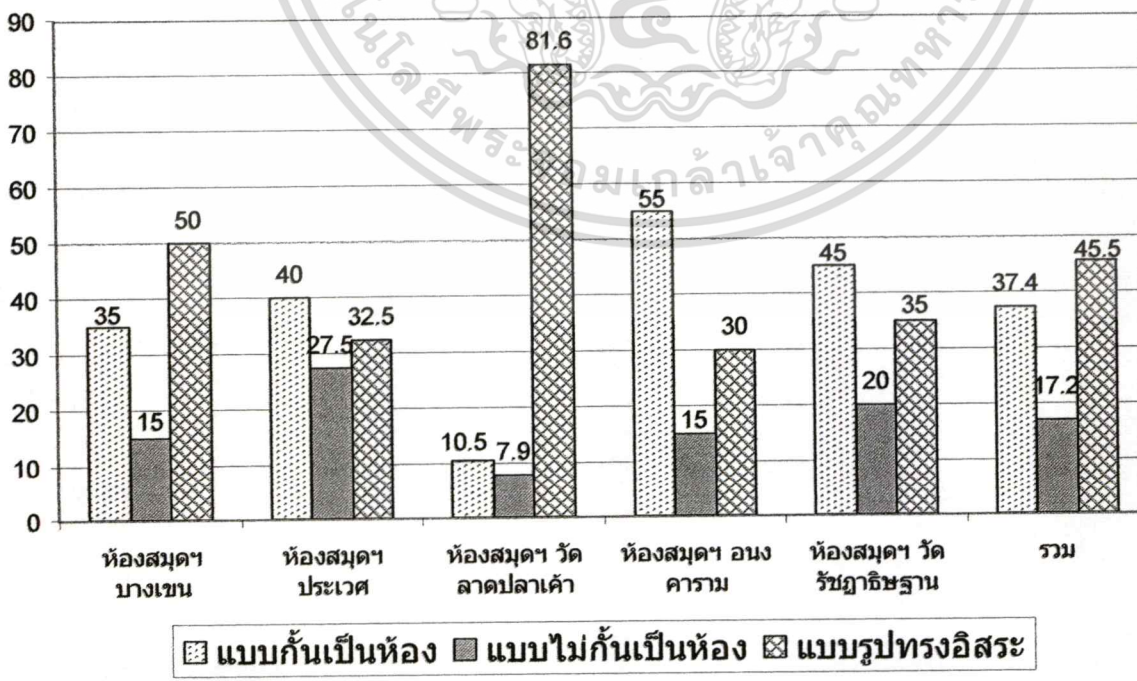
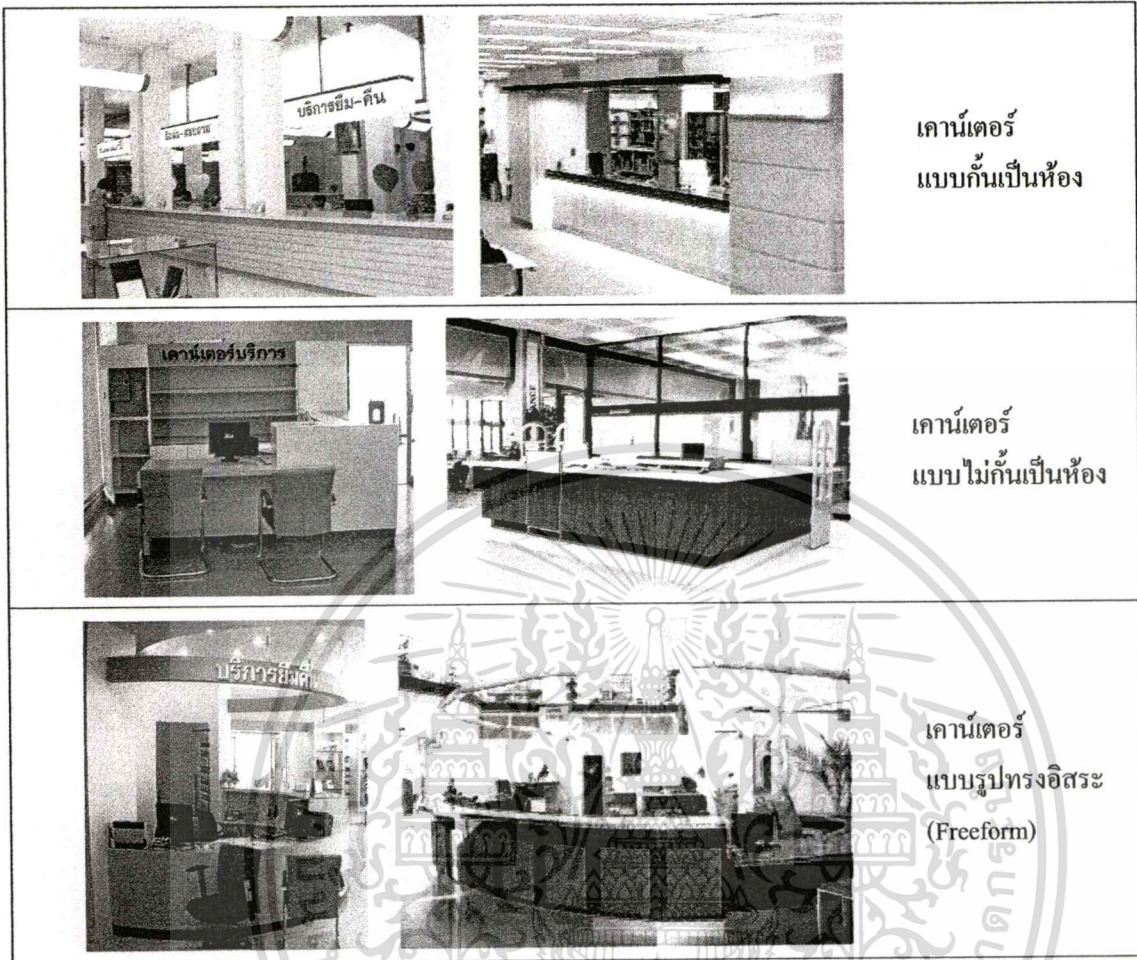
ตารางที่ 5.9 (ต่อ)

ห้องสมุด ชุดที่นั่ง	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัด รัชฎาธิษฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
ชุดที่นั่งหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล												
ที่นั่งเดี่ยว	2	5.6	4	12.9	7	20	8	21.6	3	8.6	24	13.8
ที่นั่งคู่	3	8.3	1	3.2	5	14.3	0	0	4	11.4	13	7.5
แท่นนั่ง	10	27.8	7	22.6	8	22.8	3	8.1	5	14.3	33	19
ที่นั่งแบบกลุ่ม	19	52.8	10	32.2	13	37.1	21	56.8	17	48.6	80	46
ที่นั่งเรียงแถว	2	5.6	8	25.8	1	2.9	4	10.8	6	17.1	21	12
เบาะนั่ง	0	0	1	3.2	1	2.9	1	2.7	0	0	3	1.7
ชุดที่นั่งมุมเด็ก และเยาวชน												
ที่นั่งเดี่ยว	0	0	0	0	0	0	1	10.0	1	14.3	2	4.4
ที่นั่งคู่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แท่นนั่ง	4	44.4	6	60.0	3	33.3	6	60.0	3	42.9	22	48.9
ที่นั่งแบบกลุ่ม	2	22.2	2	20.0	1	11.1	3	30.0	1	14.3	9	20.0
ที่นั่งเรียงแถว	1	11.1	1	10.0	1	11.1	0	0	0	0	3	6.7
เบาะนั่ง	2	22.2	1	10.0	4	44.4	0	0	2	28.6	9	20.0

5.4.3 แจกแจงตามความต้องการต่อรูปแบบเคาน์เตอร์ยืม – กั้น ภายในห้องสมุด

จากการสอบถามกลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมด 200 คน จากห้องสมุดครุศึกษาศาสตร์ 5 แห่ง พบว่าผู้ใช้ที่ใช้ห้องสมุดฯ บางเขน ส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 50) รองลงมาคือเคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง (ร้อยละ 35) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ ประเวศ ส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง (ร้อยละ 40) รองลงมาคือเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 32.5) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 81.6) รองลงมาคือเคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง (ร้อยละ 10.5) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ อนงคาราม ส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง (ร้อยละ 55) รองลงมาคือเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 30) และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน ส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง (ร้อยละ 45) รองลงมาคือเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 35) โดยสรุปกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 45.5) รองลงมาคือเคาน์เตอร์แบบกั้นเป็นห้อง (ร้อยละ 37.4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แผนภูมิเปรียบเทียบความต้องการต่อรูปแบบเคาน์เตอร์ยืม-คืน ภายในห้องสมุด
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.10 แสดงการจำแนกตามความต้องการแบบเคาน์เตอร์ยืม-คืน ภายในห้องสมุด (N=200)

ห้องสมุด เคาน์เตอร์	ห้องสมุดฯ บางชน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัด ราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
แบบกั้นเป็นห้อง	14	35	16	40	4	10.5	22	55	18	45	74	37.4
แบบไม่กั้นเป็นห้อง	6	15	11	27.5	3	7.9	6	15	8	20	34	17.2
แบบรูปทรงอิสระ	<u>20</u>	<u>50</u>	13	32.5	<u>31</u>	<u>81.6</u>	12	30	14	35	<u>90</u>	<u>45.5</u>

5.4.4 แจกแจงตามความต้องการต่อบรรยากาศภายในห้องอ่านหนังสือโดยภาพรวม

ในส่วนนี้ เป็นการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสอบถามและสัมภาษณ์เกี่ยวกับบรรยากาศที่ผู้ใช้ต้องการ (Pretest) จากประชาชนทั่วไป จำนวน 50 ตัวอย่างที่ใช้บริการห้องสมุดฯ ภูมิศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำทัศนียภาพจำลองในพื้นที่โดยรวม เป็น 3 ภาพ โดยมีรายละเอียดของการตกแต่งสภาพแวดล้อมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

		
<p>ภาพที่ 1 เรียบง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้น เป็นพื้นกระเบื้องสีขาว - ผ้าม่านหน้าต่างและช่องแสง และผนังเรียบสีขาว - เพดาน ฝ้าเรียบติดหลอดไฟฟูลอจเรสเซนส์แบบลอย - ชุดโต๊ะนั่ง โต๊ะไม้ปิดผิวด้วยลามิเนตสีขาว ขาเหล็ก เก้าอี้นั่งพลาสติกสีเขียว ขาเหล็ก - ชั้นวางหนังสือมาตรฐานเหล็ก - เคาน์เตอร์ยืม - คืน เป็นไม้สีน้ำตาลแดง 	<p>ภาพที่ 2 อบอุ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้น เป็นพื้น ไม้ลามิเนตสีเข้ม - ผ้าม่านหน้าต่างช่องแสง และผนังเรียบสีขาว - เพดาน ฝ้าเรียบติดหลอดไฟฟูลอจเรสเซนส์แบบฝังเสมอฝ้า - ชุดโต๊ะนั่ง โต๊ะไม้สีโอ๊ค เก้าอี้นั่งไม้สีโอ๊คหุ้มเบาะนั่งสีครีม - ชั้นวางหนังสือสูงไม้สีโอ๊ค - เคาน์เตอร์ยืม - คืน เป็นไม้สีโอ๊ค 	<p>ภาพที่ 3 ทันสมัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้น เป็นพื้นกระเบื้องสีขาว - ผ้าม่านหน้าต่างช่องแสง และผนังเรียบสีขาว - เพดาน ฝ้าเรียบติดหลอดไฟฟูลอจเรสเซนส์แบบฝังเสมอฝ้า - ชุดโต๊ะนั่ง โต๊ะเป็นโต๊ะไม้สีอ่อนขาโต๊ะเป็นอลูมิเนียม มีฉากกั้นเก้าอี้เป็นไม้สีอ่อน ขาอลูมิเนียม - ชั้นวางหนังสือสูง เป็นไม้สีอ่อน - เคาน์เตอร์ยืม - คืน เป็นไม้สีอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการสำรวจความพึงพอใจในบรรยากาศโดยรวมของผู้ใช้ที่เป็นประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้ห้องสมุด 200 ตัวอย่าง พบว่า กลุ่มผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการบรรยากาศโดยรวมของห้องสมุดภาพที่ 3 (ร้อยละ 56.0) เพราะเป็นส่วนตัวและกันเอง ดูสบายตา และเป็นระเบียบ (ร้อยละ 17.9, 12.7, 10.4) ส่วนชุดโต๊ะนั่งอ่านหนังสือภายในห้องสมุดโดยรวม ผู้ใช้มีความพึงพอใจในบรรยากาศภาพที่ 3 (ร้อยละ 47.5) ที่มีลักษณะเป็น โต๊ะไม้สีอ่อน และมีการกันพื้นที่เป็นส่วนตัว และเก้าอี้นั่งแบบสบายๆ ที่เป็นวัสดุไม้สีอ่อนเช่นเดียวกับโต๊ะนั่งอ่าน และรูปแบบของชั้นวางหนังสือโดยรวม ผู้ใช้มีความพึงพอใจในบรรยากาศภาพที่ 3 (ร้อยละ 74.5) ที่มีลักษณะเป็น ไม้สีอ่อนเพราะทำให้ห้องสมุดดูกว้างมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 5.11 แสดงค่าร้อยละของความต้องการต่อบรรยากาศโดยรวมภายในห้องหนังสือ (N=200)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัดราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
ความต้องการด้านบรรยากาศภายในห้องหนังสือ												
ภาพที่ 1	9	22.5	14	35.0	1	2.5	10	25.0	10	25.0	44	22.5
ภาพที่ 2	7	17.5	6	15.0	21	52.5	5	12.5	4	10.0	43	21.5
ภาพที่ 3	24	60.0	20	50.0	18	45.0	25	62.5	26	65.0	113	56.0
ความต้องการโต๊ะและที่นั่ง												
ภาพที่ 1	9	22.5	12	30.0	1	2.5	14	35.0	17	42.5	53	26.5
ภาพที่ 2	8	20.0	15	37.5	23	57.5	6	15.0	0	0	52	26.0
ภาพที่ 3	23	57.5	13	32.5	16	40.0	20	50.0	23	57.5	95	47.5
ความต้องการชั้นวางหนังสือ												
ภาพที่ 1	4	10.0	3	7.5	2	5.0	8	20.0	7	17.5	24	12.0
ภาพที่ 2	3	7.5	2	5.0	17	42.5	3	7.5	2	5.0	27	13.5
ภาพที่ 3	33	82.5	35	87.5	21	52.5	29	72.5	31	77.5	149	74.5
เหตุผลที่ชอบต่อบรรยากาศของภาพที่ 1												
สบายตา	2	8.0	7	28.0	1	14.3	3	9.4	3	13.1	16	14.3
สะอาด	5	20.0	2	36.0	1	14.3	6	18.7	8	34.8	29	25.9
เป็นส่วนตัว กันเอง	-	-	-	-	-	-	2	6.3	-	-	2	1.8
อบอุ่น	-	-	-	-	-	-	1	3.1	-	-	1	0.9
ผ่อนคลาย	1	4.0	-	-	1	14.3	2	6.3	-	-	4	3.6
โปร่งโล่ง	3	12.0	1	4.0	1	14.3	7	21.9	2	8.7	14	12.5
เป็นระเบียบ	1	4.0	-	-	-	-	3	9.4	3	13.1	7	6.3
เรียบง่าย	4	16.0	1	4.0	-	-	5	15.6	3	13.1	13	11.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 (ต่อ)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ พระเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ องครักษ์		ห้องสมุดฯ วัด ราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
เหตุผลที่ขอต่อบรรยายภาพที่ 1 (ต่อ)												
เรียบง่าย	4	16.0	1	4.0	-	-	5	15.6	3	13.1	13	11.6
สดใส	1	4.0	-	-	1	14.3	-	-	-	-	2	1.8
มีชีวิตชีวา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจียบขริบ	-	-	1	4.0	-	-	-	-	-	-	1	0.9
สงบ	2	8.0	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.8
สดชื่นปลอดโปร่ง	1	4.0	1	4.0	1	14.3	-	-	-	-	3	2.7
สว่าง	5	20.0	5	20.0	1	14.3	3	9.4	4	17.4	18	16.1
เหตุผลที่ขอต่อบรรยายภาพที่ 2												
สบายตา	3	8.3	-	-	11	8.9	1	7.1	0	0	15	7.8
สะอาด	3	8.3	-	-	11	8.9	-	-	1	11.2	15	7.8
เป็นส่วนตัว กันเอง	1	2.8	-	-	7	5.7	-	-	-	-	8	4.2
อบอุ่น	4	11.2	1	10.0	8	6.5	3	21.5	3	33.3	19	9.9
ผ่อนคลาย	4	11.2	-	-	12	9.8	3	31.5	-	-	19	9.9
โปร่งโล่ง	3	8.3	-	-	7	5.6	-	-	-	-	10	5.2
เป็นระเบียบ	3	8.3	2	20.0	9	7.3	1	7.1	2	22.2	17	8.9
เรียบง่าย	4	11.2	-	-	13	10.7	1	7.1	-	-	18	9.4
สดใส	1	2.8	-	-	8	6.5	-	-	-	-	9	4.7
มีชีวิตชีวา	1	2.8	-	-	6	4.9	-	-	-	-	7	3.6
เจียบขริบ	2	5.6	2	20.0	7	5.7	1	7.1	1	11.1	13	6.8
สงบ	3	8.3	5	50.0	9	7.3	3	21.5	2	22.2	22	11.5
สดชื่นปลอดโปร่ง	2	5.6	-	-	6	4.9	1	7.1	-	-	9	4.7
สว่าง	2	5.6	-	-	8	6.5	-	-	-	-	10	5.2
เหตุผลที่ขอต่อบรรยายภาพที่ 3												
สบายตา	7	8.6	1	3.3	9	10.8	7	11.9	15	27.3	39	12.7
สะอาด	5	6.2	-	-	7	8.4	5	8.47	4	7.3	21	6.8
เป็นส่วนตัว กันเอง	12	14.8	10	33.3	6	7.2	14	23.7	13	23.7	55	17.9
อบอุ่น	5	6.2	7	23.3	5	6.0	2	3.4	5	9.1	24	7.8
ผ่อนคลาย	11	13.6	5	6.2	5	6.0	3	5.1	3	5.5	27	8.8
โปร่งโล่ง	3	3.7	-	-	5	6.0	7	11.9	-	-	15	4.9
เป็นระเบียบ	8	9.9	4	13.3	6	7.2	10	17.0	4	7.3	32	10.4
เรียบง่าย	10	13.4	2	2.5	6	7.2	9	15.3	1	1.9	28	9.1
สดใส	2	2.5	-	-	4	4.8	-	-	4	7.3	10	3.3

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 (ต่อ)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัด ราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
เหตุผลที่ขอต่อบรรยากาศของภาพที่ 3 (ต่อ)												
สดใส	2	2.5	-	-	4	4.8	-	-	4	7.3	10	3.3
มีชีวิตชีวา	2	2.5	1	3.3	6	7.2	-	-	-	-	9	2.9
เงียบขรึม	1	1.2	-	-	1	1.2	-	-	-	-	2	0.7
สงบ	5	6.2	-	-	8	9.6	-	-	1	1.8	14	4.6
สดชื่นปลอดโปร่ง	3	3.7	-	-	6	7.2	-	-	-	-	9	2.9
สว่าง	7	8.6	-	-	9	10.8	2	3.4	5	9.1	23	7.5

5.4.5 แจกแจงตามความต้องการต่อบรรยากาศภายในห้องสมุดในส่วนมุมเด็ก

ในส่วนนี้ เป็นการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสอบถามและสัมภาษณ์เกี่ยวกับบรรยากาศที่ผู้ต้องการ (Pretest) จากประชาชนที่เป็นเด็ก จำนวน 15 ตัวอย่างที่ใช้บริการห้องสมุดฯ ภูมิศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำทัศนียภาพจำลองในพื้นที่โดยรวม เป็น 3 ภาพ โดยมีรายละเอียดของการตกแต่งสภาพแวดล้อมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

		
<p>ภาพที่ 1 สีสดใส</p>	<p>ภาพที่ 2 เป็นกันเอง</p>	<p>ภาพที่ 3 ทันสมัย</p>
<ul style="list-style-type: none"> - พื้น เป็นพื้นกระเบื้องสีขาว - ผ้าม่านหน้าต่างช่องแสง และผนังติดภาพเขียนสี ลวดลายการ์ตูน - เพดาน ฝ้าเรียบติดหลอดไฟฟูลออสเรนเซนต์แบบฝังเสมอฝ้า - ชุดโต๊ะนั่ง เป็นชุดโต๊ะนั่งไม้หลากหลายสีส้ม - ชั้นวางหนังสือเตี้ย เป็นไม้สีอ่อนสามารถหยิบจับได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้น เป็นพื้นกระเบื้องสีขาว - ผ้าม่านหน้าต่างช่องแสง และติดชั้นวางหนังสือสูงติดฝ้าเพดานมีบันไดป็น - เพดาน ฝ้าเรียบติดหลอดไฟฟูลออสเรนเซนต์แบบฝังเสมอฝ้า - ชุดโต๊ะนั่ง เป็นโต๊ะญี่ปุ่น และเบาะนั่งหลากหลายสีส้ม - ชั้นวางหนังสือสูงเป็นไม้สีอ่อนและมีสีส้มประกอบให้ดูเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้น เป็นพื้นไม้ลามิเนตสีอ่อน - ผ้าม่านหน้าต่างช่องแสง และผนังเรียบ - เพดาน ฝ้าเรียบติดโคมไฟหลอด Down light สีขาว - ชุดโต๊ะนั่ง เป็นโต๊ะพลาสติกสีขาวเก้าอี้พลาสติกขาอลูมิเนียม - ชั้นวางหนังสือไม้สีอ่อนเตี้ยสามารถหยิบจับได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการสำรวจความพึงพอใจในบรรยากาศสมมุติและเยาวชนของผู้ใช้พบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการบรรยากาศสีสดใสของห้องสมุดภาพที่ 1 (ร้อยละ 37.8) เพราะสีสดใส ดูสนุกสนาน และมีชีวิตชีวา (ร้อยละ 32.7, 23.1, 21.6) ส่วนชุดโต๊ะนั่งอ่านหนังสือภายในมุมเด็ก ผู้ใช้มีความพึงพอใจในบรรยากาศภาพที่ 1 (ร้อยละ 40.0) ที่มีลักษณะเป็น โต๊ะไม้ที่มีสีสดใส และเก้าอี้ไม้ที่มีสีสันทัดต่างกันตรงเบาะนั่ง และรูปแบบของชั้นวางหนังสือมุมเด็ก ผู้ใช้มีความพึงพอใจในบรรยากาศภาพที่ 2 (ร้อยละ 44.5) ที่มีลักษณะเป็นชั้นลอยตัวและชั้นติดผนังวัสดุเป็นไม้สีอ่อนและมีสีสันทันในบางจุด

ตารางที่ 5.12 แสดงการจำแนกตามความต้องการต่อบรรยากาศส่วนมุมเด็ก (N=45)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนุกรม		ห้องสมุดฯ วัด ราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
ความต้องการด้านบรรยากาศภายในส่วนมุมเด็ก												
ภาพที่ 1	6	66.7	3	30.0	2	20.0	3	42.9	3	33.3	17	37.8
ภาพที่ 2	1	11.1	4	40.0	5	50.0	2	28.6	4	44.4	16	35.5
ภาพที่ 3	2	22.2	3	30.0	3	30.0	2	28.6	2	22.2	12	26.7
ความต้องการโต๊ะและที่นั่ง												
ภาพที่ 1	7	77.8	3	30.0	2	20.0	3	42.9	3	33.3	18	40.0
ภาพที่ 2	1	11.1	4	40.0	6	60.0	2	28.6	4	44.4	17	37.8
ภาพที่ 3	1	11.1	3	30.0	2	20.0	2	28.6	2	22.2	10	22.2
ความต้องการชั้นวางหนังสือ												
ภาพที่ 1	7	77.8	3	30.0	2	20.0	1	14.3	3	33.3	16	35.5
ภาพที่ 2	1	11.1	6	60.0	5	50.0	4	57.1	4	44.4	20	44.5
ภาพที่ 3	1	11.1	1	10.0	3	30.0	2	28.6	2	22.2	9	20.0
เหตุผลที่ขอต่อบรรยากาศของภาพที่ 1												
สีสดใส	6	40.0	3	33.3	2	28.6	3	33.3	3	25.0	17	32.7
สนุกสนาน	3	20.0	2	22.2	2	28.6	2	22.2	3	25.0	12	23.1
ผ่อนคลาย	1	6.7	2	22.2	1	14.3	-	-	2	16.7	6	11.5
มีชีวิตชีวา	3	20.0	2	22.2	2	28.6	2	22.2	2	16.7	11	21.6
องค์ประกอบ	1	6.7	-	-	-	-	1	11.1	1	8.3	3	5.8
สว่าง	1	6.7	-	-	-	-	1	11.1	1	8.3	3	5.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.12 (ต่อ)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์		ห้องสมุดฯ วัดราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
เหตุผลที่ชอบต่อบรรยากาศของภาพที่ 2												
สีสดใส	1	20.0	2	14.3	3	18.8	1	14.3	1	7.1	8	14.3
สนุกสนาน	1	20.0	1	7.1	-	-	1	14.3	-	-	3	5.4
ผ่อนคลาย	-	-	2	14.3	3	18.8	-	-	1	7.1	6	10.7
มีชีวิตชีวา	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7.1	1	1.8
องค์ประกอบ	1	20.0	1	7.1	2	12.5	1	14.3	3	21.4	8	14.3
สว่าง	-	-	3	21.4	3	18.8	2	28.6	4	28.6	12	21.4
สดชื่นปลอดโปร่ง	1	20.0	1	7.1	1	6.2	-	-	-	-	3	5.4
โปร่งโล่ง	1	20.0	4	28.6	4	25.0	2	28.6	4	28.6	15	26.8
เหตุผลที่ชอบต่อบรรยากาศของภาพที่ 3												
สีสดใส	1	20.0	2	33.3	1	16.7	2	25.0	2	40.0	8	26.7
สนุกสนาน	2	40.0	3	50.0	2	33.3	3	37.5	2	40.0	12	40.0
ผ่อนคลาย	-	-	-	-	1	16.7	1	12.5	-	-	2	6.7
มีชีวิตชีวา	2	40.0	1	16.7	1	16.7	1	12.5	1	20.0	6	20.0
องค์ประกอบ	-	-	-	-	1	16.7	1	12.5	-	-	2	6.7

5.5 การแจกแจงกลุ่มตัวอย่างตามความต้องการต่อกิจกรรมและการบริการที่อยากให้เกิดขึ้นภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

5.5.1 แจกแจงตามความต้องการต่อกิจกรรมเพิ่มเติมภายในห้องสมุด

จากการสอบถามความต้องการต่อกิจกรรมที่อยากให้มีเพิ่มขึ้นในห้องสมุดทั้ง 5 แห่งพบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความต้องการห้องห้องฉายภาพยนตร์มากที่สุด (ร้อยละ 11.2) รองลงมาต้องการให้มีห้องจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก และครอบครัวมุมเทคโนโลยีและมุมคอมพิวเตอร์ และต้องการ (ร้อยละ 10.9) เท่ากัน รวมทั้งต้องการให้มีมุมถ่ายเอกสาร (ร้อยละ 9.5) มุมพักผ่อน (ร้อยละ 9.2) และมุมขายขนมและเครื่องดื่ม (ร้อยละ 9.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.13 แสดงการจำแนกตามความต้องการต่อกิจกรรมเพิ่มเติม

(N=245)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ประเวศ		ห้องสมุดฯ วัด ลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนงคาราม		ห้องสมุดฯ วัด ราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
ความต้องการต่อกิจกรรมเพิ่มเติมในห้องสมุด												
มุมพักผ่อน	27	10.3	28	11.7	24	8.7	17	6.8	23	8.4	119	9.2
พื้นที่ออกกำลังกาย	3	1.1	3	1.3	8	2.9	0	0	4	1.5	18	1.4
จัดมุมสงบ	19	7.3	9	3.8	19	6.9	20	8.0	18	6.6	85	6.5
พื้นที่สวนและ สนาม เด็กเล่น	14	5.3	14	5.9	28	10.2	10	4.0	9	3.3	75	5.8
ห้องจัดกิจกรรมเด็ก และครอบครัว	29	11.1	26	10.9	33	12.0	23	9.2	30	11.0	141	10.9
ห้องทำกรบ้าน	13	5.0	25	10.5	23	8.36	17	6.8	22	8.1	100	7.7
มีห้องฉายภาพยนตร์	27	10.3	32	13.4	19	6.9	33	13.2	35	12.8	146	11.2
มีมุมถ่ายเอกสาร	26	9.9	25	10.5	28	10.2	21	8.4	24	8.8	124	9.5
ห้องประชุม สัมมนา ของชุมชน	14	5.3	1	0.4	8	2.9	16	6.4	20	7.3	59	4.5
มุมขายขนมและ เครื่องดื่ม	21	8.1	28	11.8	26	9.5	19	7.6	23	8.4	117	9.0
ห้องอบรม เช่น ห้อง อบรมคอมพิวเตอร์	18	6.9	15	6.3	11	4.0	29	11.6	28	10.3	101	7.8
มุมเทคโนโลยี และ มุมคอมพิวเตอร์	34	13.0	25	10.5	33	12.0	26	10.4	23	8.4	141	10.9
มุมหนังสือพัฒนา การศึกษา	16	6.1	7	2.9	14	5.1	19	10.4	14	5.1	70	5.4
อื่นๆ (มุมขายอาหาร)	1	0.4	1	0.4	1	0.4	0	0	0	0	3	0.2
N	49	100	50	100	50	100	47	100	49	100	245	100

5.5.2 แจกแจงตามความต้องการต่อการบริการเพิ่มเติมภายในห้องสมุด

จากการสอบถามความต้องการต่อการบริการที่อยากให้มีเพิ่มขึ้นในห้องสมุดทั้ง 5 แห่ง พบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความต้องการให้มีบริการยืม – คืน หนังสือด้วยระบบอัตโนมัติ (ร้อยละ 19.7) รองลงมาต้องการให้มีบริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ (ร้อยละ 16.7) นิทรรศการหมุนเวียน (ร้อยละ 15.3) ต้องการให้มีการบริการในด้านของประเภทของหนังสือให้มีมากขึ้น (ร้อยละ 13.6) และต้องการให้มีการบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ (เทป วีซีดี) ให้มีหลากหลาย (ร้อยละ 10.9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.14 แสดงการจำแนกตามความต้องการต่อการบริการเพิ่มเติม

(N=200)

ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ บางเขน		ห้องสมุดฯ ทั่วประเทศ		ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า		ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์		ห้องสมุดฯ วัดราษฎร์ฐาน		รวม	
	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%	ความถี่	%
ความต้องการต่อการบริการเพิ่มเติมในห้องสมุด												
นิทรรศการหมุนเวียน	21	14.6	15	16.5	13	10.7	24	17.7	25	16.9	98	15.3
นำเทคโนโลยีมาใช้ บริการข่าวสาร โดย ใช้อักษรวิ่ง	7	4.9	12	13.2	12	9.8	9	6.6	13	8.8	53	8.3
มีบริการสืบค้นข้อมูล ด้วยระบบออนไลน์	23	16.0	19	20.9	21	17.2	19	14.0	25	16.9	107	16.7
มีบริการยืม – คืน ด้วย ระบบอัตโนมัติ (Bar code)	28	19.5	21	23.1	26	21.3	25	18.4	29	19.6	129	20.2
บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า	8	5.6	4	4.4	11	9.0	7	5.2	6	4.1	36	5.7
ใช้ระบบรักษาความ ปลอดภัยประตู ทางเข้า – ออก	14	9.7	9	9.9	11	9.0	13	9.6	14	9.5	61	9.5
ประเภทของหนังสือ	23	16.0	7	7.7	17	14.0	21	15.4	19	12.9	87	13.6
สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ (เทป วีซีดี)	20	13.9	4	4.4	11	9.0	18	13.2	17	11.5	70	10.9
N	40	100	40	100	40	100	40	100	40	100	200	100

5.6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้บริการห้องสมุดกรณีศึกษา

ตารางที่ 5.15 แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้บริการห้องสมุดกรณีศึกษา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้บริการห้องสมุดกรณีศึกษา
ห้องสมุดฯ บางเขน
- ต้องการให้ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งสบาย จัคน์เฟอร์นิเจอร์ใหม่ และบรรยากาศให้มีความทันสมัย รูปแบบหลากหลาย สีสดใส (3)
- ต้องการให้มีบริการดูหนัง ฟังเพลง และมีคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่อง (3)
- ต้องการให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร (2)
- ต้องการให้จัดสวนหย่อมภายนอกห้องสมุดให้น่าสนใจขึ้น
- ต้องการให้มีที่นั่งบริเวณภายนอกห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.15 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้บริการห้องสมุดกรณีศึกษา
<p>ห้องสมุดฯ ประเวศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้มีที่นั่งบริเวณภายนอกห้องสมุด (4) - ต้องการให้ปรับปรุงสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ และมีรายชื่อแนะนำ (2) - ต้องการให้มีการสืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แทนตู้บัตรคำ (2) - สร้างห้องสมุดแนวใหม่ ให้ทันสมัยขึ้น (2) - แยกมุมเด็กให้ห่างจากมุมอื่นๆ และสามารถดูแลต่างๆ ได้ - ปรับปรุงให้แอร์เย็นขึ้น - ต้องการให้ห้องน้ำสะอาด - ต้องการให้มีประเภทของหนังสือให้มากขึ้น เช่น หนังสือพิภพภาษา
<p>ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้มีที่นั่งบริเวณภายนอกห้องสมุด (5) - ต้องการให้มีบริการดูหนัง ฟังเพลง และมีคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่อง (2) - ต้องการให้มีจุดบริการน้ำดื่ม - ต้องการให้มีพื้นที่สวนหย่อม และสนามเด็กเล่น - ปรับปรุงห้องน้ำให้มีชักโครก และสายชำระ รวมทั้งปรับปรุงให้สะอาดยิ่งขึ้น - ต้องการให้มีการบริการหนังสือให้มากขึ้น
<p>ห้องสมุดฯ องคราราม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งสบาย จัดเฟอร์นิเจอร์ใหม่ และบรรยากาศให้มีความทันสมัย รูปแบบหลากหลาย โทนสีสว่าง เป็นระเบียบ รวมทั้งมีสื่อทัศนโสตในบางมุม (3) - ต้องการให้มีบริการดูหนัง ฟังเพลง และมีคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่อง (3) - ต้องการให้ปรับปรุงห้องน้ำให้มีมากกว่าเดิม - ต้องการให้มีพื้นที่อ่านมากขึ้น โดยจัดเป็นมุมตามส่วนต่างๆ หรือนั่งกับพื้น - แยกมุมเด็กให้ห่างจากมุมอื่นๆ - ต้องการให้มีการบริการหนังสือให้มากขึ้น
<p>ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้มีที่นั่งบริเวณภายนอกห้องสมุด (2) - ที่ถ่ายเอกสาร (2) - ต้องการให้ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งสบาย จัดเฟอร์นิเจอร์ใหม่ และบรรยากาศให้มีความทันสมัย - ต้องการให้มีบริการดูหนัง ฟังเพลง และมีคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่อง - ต้องการให้มีพื้นที่อ่านมากขึ้น โดยจัดเป็นมุมตามส่วนต่างๆ หรือนั่งกับพื้น - แยกมุมเด็กให้ห่างจากมุมอื่นๆ และสามารถดูแลต่างๆ ได้

* ตัวเลขในวงเล็บหมายถึงความถี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 สรุปข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ให้บริการห้องสมุดกรณีศึกษา

สรุปการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง จำนวน 15 คน แบ่งเป็นห้องสมุดละ 3 คน โดยแบ่งเป็นประเด็นหลักๆ ดังนี้

5.7.1 ปัญหาที่พบในห้องสมุดกรณีศึกษาของผู้ให้บริการ

ตารางที่ 5.16 แสดงปัญหาที่พบในห้องสมุดกรณีศึกษาของผู้ให้บริการ

ปัญหาที่พบในห้องสมุดกรณีศึกษาของผู้ให้บริการ
ห้องสมุดฯ บางเขน - มุมคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ และเสียบง่าย (2) - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยเพียงพอ
ห้องสมุดฯ ประเวศ - มุมนิยตสาร และที่นั่งอ่าน ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในวันที่มีผู้ใช้มาก - มุมคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ และเสียบง่าย
ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า - มุมคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ และเสียบง่าย (2)
ห้องสมุดฯ อนุชาราม - เครื่องเรือนมีอายุการใช้งานมานานแล้ว รวมถึง ไม่มีแอร์ ทำให้หนังสือและเครื่องเรือนทรุดโทรมเร็ว (3) - พื้นที่อ่านหนังสือไม่เพียงพอ เพราะพื้นที่บางส่วนแบ่งให้เป็นพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นของเขต ทำให้ที่ (2) - พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ - ไม่มีพื้นที่ส่วนพักผ่อน
ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิษฐาน - แอร์ไม่ค่อยเย็น และเสียบ่อย (3) - ขนาดของพื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในวันที่ผู้ใช้เข้ามาใช้งานมากๆ ในวัน เสาร์ และอาทิตย์ (2) - แสงไฟก็ตกให้เหลือเพียง 1 หลอด ต่อ แผง เพื่อลดค่าใช้จ่าย (2)

* ตัวเลขในวงเล็บหมายถึงความถี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ให้บริการ

ตารางที่ 5.17 แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ให้บริการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ให้บริการ
<p>ห้องสมุดฯ บางเขน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการปรับห้องสมุดให้ทันสมัยเป็นแนวใหม่ (2) - ต้องการให้มีคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง - ต้องการให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร - ต้องการ ให้แยกห้องมุมเด็ก
<p>ห้องสมุดฯ ประเวศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการ ให้มีคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง (3) - ต้องการปรับห้องสมุดให้ทันสมัยเป็นแนวใหม่ มีสีสันสดใส - ต้องการให้มีห้องเก็บของมากขึ้น
<p>ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้มีคอมพิวเตอร์มากขึ้น ประมาณ 5 เครื่อง เป็นอย่างน้อย (2) - ต้องการปรับห้องสมุดให้ทันสมัยเป็นแนวใหม่ (2) - ต้องการให้มีมุมกาแฟ - อยากได้หนังสือด้านวิชาการ หนังสือเรียนมากขึ้น - อยากให้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกให้สวยงาม
<p>ห้องสมุดฯ อองคาราม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้มีแอร์ (3) - ต้องการให้มีเครื่องเรือนที่ทันสมัย เนื่องจากของเดิมเก่ามาก และตกแต่งสภาพแวดล้อมใหม่ให้ทันสมัย และเปิดช่องแสงให้แสงภายนอกเข้ามามากขึ้น (2) - ต้องการให้มีคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง - ต้องการให้มีพื้นที่นั่งอ่านในหมวดวิชาการ และอ้างอิง มากขึ้น - ต้องการให้มีพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่มากขึ้น - ต้องการ ให้แยกสัดส่วนมุมเด็กออกจากพื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ เป็นส่วนที่ใช้เสียงได้
<p>ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการ ให้แยกสัดส่วนมุมเด็กออกจากพื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ เป็นส่วนที่ใช้เสียงได้ (2) - ต้องการให้มีคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง (2) - อยากให้มีมุมหนังสือฟังเพลง - ต้องการพื้นที่ส่วนที่ใช้งานมากที่สุด คือส่วนนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ - ต้องการ ให้ตกแต่งภายนอกห้องสมุดให้สวยงามตลอดเวลา และมีการปรับเปลี่ยนสวนภายนอกอยู่เสมอ เพราะเป็นส่วนที่ทำให้ห้องสมุดดูน่าสนใจและมีบรรยากาศที่ดี

* ตัวเลขในวงเล็บหมายถึงความถี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะทางสภาพทางกายภาพปัจจุบันของห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาลักษณะทางสภาพทางกายภาพปัจจุบันของห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร 2) เพื่อศึกษาพฤติกรรมและกิจกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการภายในห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน 3) เพื่อศึกษาความต้องการ ของผู้ให้บริการและผู้รับบริการห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมผู้ใช้ปัจจุบัน 4) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการออกแบบ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครที่สอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมและความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งใช้วิธีการวิจัยประเมินหลังการเข้าใช้ (Post-Occupancy Evaluation : POE) ที่ศึกษาลักษณะของการจัดพื้นที่ใช้สอย การเปรียบเทียบผังพื้นที่ (Comparative Floorplan-Analysis) โดยทำการสำรวจลักษณะทางกายภาพ และสังเกตการณ์พฤติกรรมผู้ใช้ในห้องสมุดที่เป็นตัวอย่างจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดฯ บางเขน ห้องสมุดฯ ประเวศ ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า ห้องสมุดฯ อนงคาราม และห้องสมุดฯ วัดศรีฐาน รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ (User Satisfaction)

การวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณถึงเชิงคุณภาพ โดยมีกลุ่มตัวอย่างจำนวน 245 ตัวอย่าง และสำรวจโดยแบบสอบถามถึงสัมภาษณ์จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 15 ตัวอย่าง โดยการหาความพึงพอใจและความต้องการของผู้เข้าใช้ และใช้วิธีการสำรวจ สังเกต และสัมภาษณ์ สอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

จากการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ผู้วิจัยสามารถรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูล นำมาสรุปผลเป็นประเด็นต่างๆ ดังนี้

6.1 สรุปลักษณะทางสภาพทางกายภาพปัจจุบันของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

กรุงเทพมหานคร

6.2 สรุปกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

กรุงเทพมหานคร

6.3 สรุปความพึงพอใจต้องการของผู้ใช้ที่มีต่อห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

6.4 แนวทางในการออกแบบ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ที่ สอดคล้อง

เหมาะสมกับกิจกรรมและความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน

6.5 ปัญหาที่พบในการวิจัย

เอกสาร 6.6 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

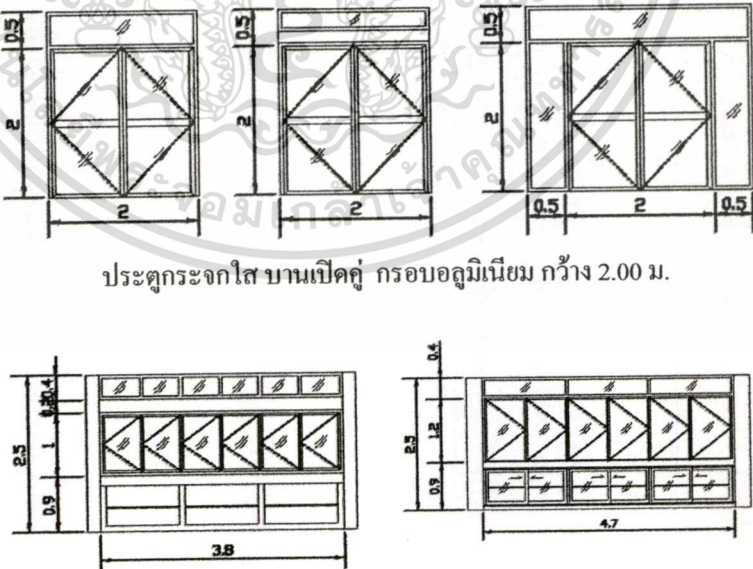
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 สรุปลักษณะทางสภาพทางกายภาพปัจจุบันของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 6.1 รูปแบบและลักษณะสภาพแวดล้อมภายนอก

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ลักษณะของสถานที่ตั้ง	แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ ตั้งอยู่ในพื้นที่วัดหรือบริเวณใกล้เคียงวัด ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักงานเขต และตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชน
รูปแบบอาคาร	มีลักษณะอาคารเป็นอาคาร คสล. 2 - 5 ชั้น
บรรยากาศภายนอก	ปลูกต้นไม้พุ่มเตี้ย และสวนหย่อมขนาดเล็กบริเวณภายนอกอาคาร มีบริเวณลาดเพื่อเป็นที่จอดรถ

ตารางที่ 6.2 รูปแบบและลักษณะสภาพแวดล้อมภายใน

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ขนาดพื้นที่	พื้นที่ห้องสมุดขนาดกลางมีขนาดประมาณ 312-584 ตารางเมตร
ลักษณะสภาพแวดล้อมภายใน	ไม่ได้มีการออกแบบตกแต่งภายใน แต่เป็นเพียงการนำเอาเครื่องเรือนมาจัดในห้องโล่งๆ ให้เป็นหมวดหมู่เท่านั้น โดยแบ่งเป็นส่วนหลักๆ คือ ส่วนโถงยืมคืน, ส่วนห้องหมวดหมู่วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์, ส่วนวิชาการ และอ้างอิง, ส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล และมุมเด็ก เป็นต้น
ประตู และ ช่องแสง	 <p>ประตูกระจกใสบานเปิดคู่ กรอบอลูมิเนียม กว้าง 2.00 ม.</p> <p>มีหน้าต่างบานเปิดกระจกใสและช่องแสงตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน</p>
ลักษณะแสง	แสงในอาคาร มี 2 แบบ คือเป็นแสงประดิษฐ์จากหลอดฟลูออเรสเซนต์ และแสงธรรมชาติเข้ามาภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
พื้นผนัง เพดาน	<p>- พื้น จะต้องดูสะอาดเป็นหลัก ควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย สีอ่อน และเกิดความสกปรกได้ยาก ไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุราคาแพง แบ่งได้ 3 ลักษณะ คือ กระเบื้องยางสีอ่อน, หินขัดสีอ่อน, และแผ่นไม้เคลือบเงา</p> <p>- ผนังภายในห้องสมุดจะเน้นการทาสีให้สว่าง โดยใช้สีอ่อน เช่น สีขาว สีฟ้า</p> <p>- เพดาน แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ เพดานฉาบเรียบสีขาว และเพดาน โครงที่บาร์ยับซุ้มบอร์ดสีขาว</p>
ความสูงจากพื้นถึงเพดาน	<p>มีความสูงจากพื้นถึงเพดาน 2.50 เมตร ยกเว้นบางแห่งที่อาคารเป็นอาคารทรงสูง จึงมีความสูงอยู่ที่ 4.00-5.00 เมตร</p>
ส่วนโถงห้องสมุด	<p>เป็น โถงทางเดินเชื่อมระหว่างบันไดเพื่อแจกจ่าย ไปยังห้องหนังสือ 3 ชั้น ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ และป้ายประกาศ แบบติดผนัง ติดไว้ตามทางเดินบันไดในแต่ละชั้น</p>
เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถามและยืม – คืน	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>อยู่ในบริเวณโถงชั้นแรก ใกล้ส่วนหนังสือหมวดนิเทศสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ และมุมเด็ก ประกอบด้วย เคาน์เตอร์ลอยตัวแบบตัวแอล (L) และแบบตัวไอ (I) และเป็นแบบกันเป็นห้อง</p>
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ตั้งใกล้ส่วนเคาน์เตอร์ยืม – คืน และตั้งอยู่ในห้องหมวดต่างๆ ด้วย ส่วนห้องสมุดบางแห่งมีแยกพื้นที่ห้องเจ้าหน้าที่ไว้เพื่อเป็นส่วนตัว</p>
ส่วนพักคอย	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>ตั้งอยู่ในส่วนบริเวณชั้นแรก ใกล้กับทางเข้าห้องสมุด และเจ้าหน้าที่ ได้แก่</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 1 ชุด ชุดเก้าอี้แถวยาว และชุดโต๊ะกลม 2 ที่นั่ง ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ส่วนสืบค้น	 <p>เป็นตู้สืบค้นบัตรคำ (ชนิด 60 ลีนซ์) ตู้ไม้ ตั้งอยู่โถงห้องสมุดชั้นต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้น</p>
ส่วนฝากของ	<p>บริเวณฝากของเป็นตู้ไม้ หรือตู้เหล็กสูง ตั้งอยู่ใกล้ส่วนเจ้าหน้าที่ติดต่อยืม-คืน หรือใกล้ทางเข้า-ออกของห้องสมุด</p>
มุมอินเทอร์เน็ต	 <p>ประกอบด้วยชุดโต๊ะและคอมพิวเตอร์เพียง 1 ชุด ตั้งในพื้นที่ใกล้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลการใช้งานได้ง่าย</p>
หมวดนิตยสาร วารสารและหนังสือพิมพ์	 <p>ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ชั้นแรกของอาคาร เป็นส่วนที่ผู้ใช้บริการใช้มากที่สุด ประกอบด้วย แท่นวางหนังสือพิมพ์ ชั้นวางนิตยสารสูงมาตรฐาน และชั้นวางนิตยสารเตี้ย รวมทั้งชุดโต๊ะนั่งอ่าน ประมาณ 12-48 ที่นั่ง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
หมวดวิชาการ และอ้างอิง	 <p>ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ชั้น 2 ของอาคาร หรือเป็นหมวดที่สำคัญรองจากหมวดนิชยสาร หนังสือพิมพ์ ประกอบด้วย ชั้นวางหนังสือสูงมาตรฐาน ชั้นวางหนังสือเตี้ย ตู้เก็บเอกสาร แท่นวางพจนานุกรม และชั้นวางหนังสืออ้างอิงบานกระจก รวมทั้งชุด โต๊ะนั่งอ่าน ประมาณ 18-30 ที่นั่ง</p>
หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล	 <p>ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ชั้น 3 ของอาคาร หรือส่วนที่สำคัญรองจากหมวดวิชาการและอ้างอิง ประกอบด้วย ชั้นวางหนังสือสูงมาตรฐาน ชั้นวางหนังสือเตี้ย และชั้นวางหนังสือติดผนังบานกระจก รวมทั้งชุด โต๊ะนั่งอ่าน ประมาณ 24-30 ที่นั่ง</p>
มุมเด็ก	 <p>ตั้งอยู่ในพื้นที่ชั้นแรกของห้องสมุด โดยจัดเป็นพื้นที่โล่งๆ ชิดผนังด้านในให้ห่างจากส่วนนั่งอ่านหมวดอื่น กันพื้นที่โดยชั้นวางหนังสือเตี้ย ส่วนใหญ่ตั้งใกล้กับส่วนหมวดนิชยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ และให้ใกล้กับส่วนเจ้าหน้าที่ด้วย เพื่อดูแลและเข้าถึงเด็กได้ง่าย</p> <p>ส่วนใหญ่ผนังด้านใน ส่วนมุมเด็กจะตกแต่งด้วยภาพเขียนสีที่สื่อถึงเรื่องราวเกี่ยวกับการดูหนังในนิทานไทย ประกอบด้วย ชั้นวางหนังสือเตี้ย ชั้นวางทีวี ที่วางโปสเตอร์สื่อสำหรับเด็ก ส่วนพื้นที่นั่งเป็นนั่งกับพื้น โดยปูเสื่อน้ำมันเพื่อให้เด็กสามารถทำกิจกรรมต่างๆ นั่งอ่าน นอนอ่าน ได้สะดวก และทำความสะอาดได้ง่าย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

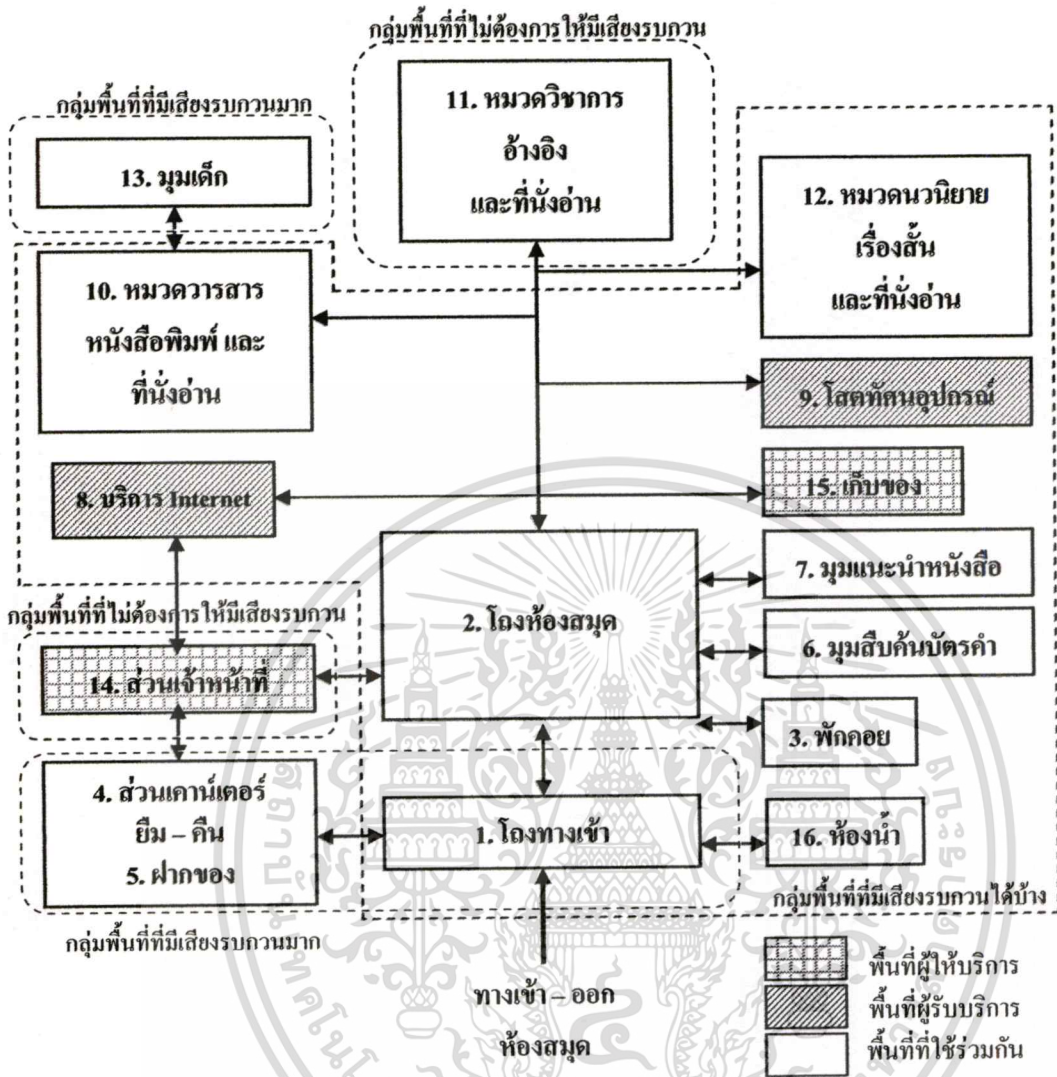
ตารางที่ 6.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
บริเวณโสตทัศนอุปกรณ์	 <p>ตั้งอยู่ในพื้นที่หมวดต่างๆ ใกล้กับส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ เพื่อการดูแลได้อย่างทั่วถึง เป็นลักษณะชุดโต๊ะนั่งฟังสื่อเทป พร้อมด้วยหูฟัง และมีแผงไม้และกระจกใสกั้นเป็นส่วนตัว มีจำนวนประมาณ 4-11 ชุด</p>
มุมแนะนำหนังสือใหม่ และหนังสือน่าสนใจ	 <p>ส่วนใหญ่ตั้งในห้องหนังสือชั้นแรก หรือตั้งอยู่บริเวณ โถงแต่ละชั้น เป็นตู้โชว์กระจกใส มีล้อเลื่อนได้ จำนวนประมาณ 1-2 ตู้</p>

6.1.1 สรุปตำแหน่งพื้นที่ และการเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุด

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพื้นที่ภายในอาคารห้องสมุดกรณีศึกษาสรุปได้ว่า กลุ่มของผู้รับบริการมีการเข้าใช้พื้นที่ที่หลากหลายในพื้นที่ตามวัตถุประสงค์การเข้าใช้ของแต่ละคน ซึ่งแต่ละส่วนถูกจัดผังอาคารเป็นลักษณะเปิดโล่ง ใช้การจัดเป็นลำดับขั้นตอนการเข้าถึงพื้นที่ โดยให้พื้นที่ของส่วนสืบค้นและส่วนแนะนำหนังสือใหม่ให้อยู่ใกล้กับบริเวณโถงห้องสมุดมากที่สุด และใช้โถงห้องสมุดเป็นจุดแยกเพื่อเข้าใช้พื้นที่อ่านหนังสือ พื้นที่เก็บหนังสือ ฯลฯ ทั้งนี้ผังอาคารในกรณีศึกษาทุกแห่งแบ่งเป็น 3 ส่วนด้วยกัน คือแบ่งเป็นโซนตามหมวดห้องหนังสือ คือส่วนนิยสารหนังสือพิมพ์ ส่วนวิชาการและอ้างอิง และส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น โดยจัดแบ่งตามชั้นหรือแบ่งเป็นโซนในกรณีที่มีห้องสมุดมีจำนวนชั้นที่น้อยกว่า 3 ชั้น ส่วนการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับห้องสมุดที่มีเนื้อที่น้อยก็จะใช้พื้นที่เคาน์เตอร์เป็นส่วนทำงานด้วย หรือมีโต๊ะทำงานในส่วนห้องอ่านหนังสือด้วย ส่วนห้องสมุดที่มีเนื้อที่มากขึ้น มักมีห้องที่มีการปิดล้อมแยกส่วนกับผู้ให้บริการอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถสรุปรูปแบบการเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.1 สรุปการเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มพื้นที่ภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครเดิม

6.1.2 สรุปสัดส่วนของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุด

จากการสำรวจพบว่าห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง 5 แห่ง มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 312 - 584 ตารางเมตร ซึ่งได้แบ่งพื้นที่เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างเล็ก และกลุ่มพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างใหญ่ ดังนี้

1) ขนาดพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างเล็ก ได้แก่ พื้นที่ห้องห้องสมุดประมาณ 40.6 ตารางเมตร พื้นที่บริเวณแคนเตอร์ยิม-คิน และฝากของประมาณ 6.8 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ประมาณ 17.2 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนพักคอยประมาณ 2.5 ตารางเมตร พื้นที่บริเวณสืบค้น (บัตรคำ) ประมาณ 1.0 ตารางเมตร พื้นที่มุมอินเทอร์เน็ตประมาณ 1.1 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนิยายวารสาร และหนังสือพิมพ์ ประมาณ 22.4 ตารางเมตร พื้นที่หมวดวิชาการ อ่างอิง ประมาณ 44

เอ็กสการีนเป็นเอ็กสการีทลงวนไวสาหรบการเซงานเพอการศึกษาเทานน เมืออนุญาตไห้เนาไปไซประโยชน์ดานการค้ำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเมตร พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น ประมาณ 43.3 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนมุมเด็ก ประมาณ 14.3 ตารางเมตร พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประมาณ 2.2 ตารางเมตร พื้นที่มุมแนะนำหนังสือใหม่ ประมาณ 2.7 ตารางเมตร พื้นที่ห้องน้ำประมาณ 13.6 ตารางเมตร พื้นที่ห้องเก็บของประมาณ 16.3 ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจร ประมาณ 108.2 ตารางเมตร และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งได้แก่ บอร์ดจัดแสดง ตู้ น้ำดื่ม มีขนาดพื้นที่ประมาณ 2.1 ตารางเมตร

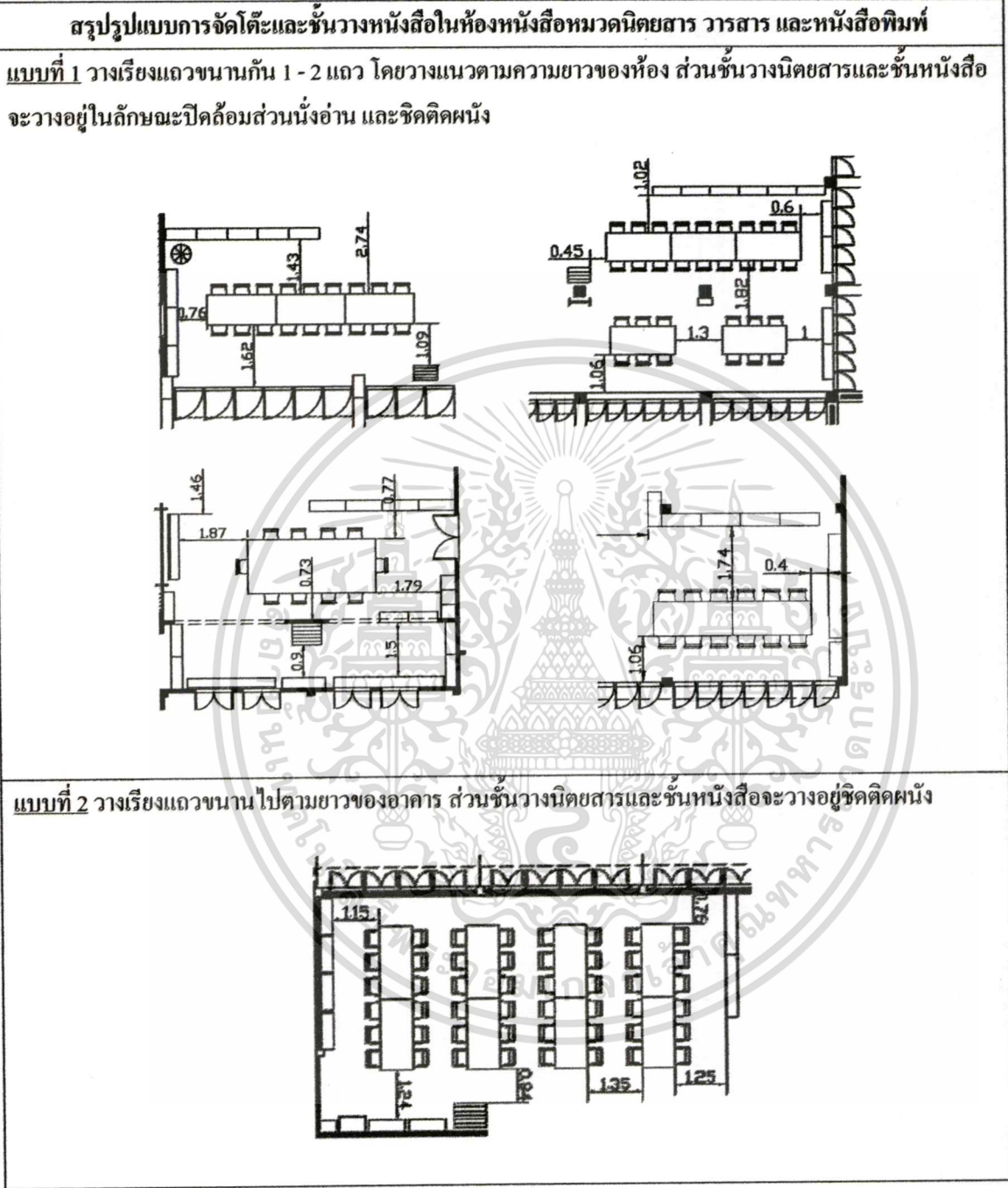
2) ขนาดพื้นที่ขนาดกลางค่อนข้างใหญ่ ได้แก่ พื้นที่โถงห้องสมุดประมาณ 64.3 ตารางเมตร บริเวณเคาน์เตอร์ยืม-คืน และฝากของประมาณ 14.5 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ประมาณ 42.2 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนพักคอยประมาณ 7.7 ตารางเมตร พื้นที่บริเวณสืบค้น (บัตรคำ) ประมาณ 4 ตารางเมตร พื้นที่มุมอินเตอร์เน็ตประมาณ 1.1 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ประมาณ 41.4 ตารางเมตร พื้นที่หมวดวิชาการ อ้างอิง ประมาณ 79.5 ตารางเมตร พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น ประมาณ 70.2 ตารางเมตร พื้นที่ส่วนมุมเด็ก ประมาณ 20.5 ตารางเมตร พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประมาณ 5.2 ตารางเมตร พื้นที่มุมแนะนำหนังสือใหม่ ประมาณ 2.7 ตารางเมตร พื้นที่ห้องน้ำประมาณ 63 ตารางเมตร พื้นที่ห้องเก็บของประมาณ 58.7 ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจร ประมาณ 161 ตารางเมตร และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งได้แก่ บอร์ดจัดแสดง ตู้ น้ำดื่ม มีขนาดพื้นที่ประมาณ 9.4 ตารางเมตร

6.1.3 สรุปการจัดวางเครื่องเรือนภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

ในการวิจัยนี้ผู้วิจัยได้เน้นการวิเคราะห์ในส่วนการจัดวางโต๊ะหนังสือในส่วนอ่านหนังสือ และชั้นวางหนังสือของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา ทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ ห้องหนังสือหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ห้องหนังสือหมวดวิชาการ และอ้างอิง ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และส่วนมุมเด็ก โดยศึกษารูปแบบของการจัดโต๊ะที่นั่งอ่านและชั้นวางหนังสือหรือชั้นวางนิตยสาร หนังสือพิมพ์ ขนาดระยะระหว่างโต๊ะ ระยะภายในโต๊ะ ระยะระหว่างแถวของโต๊ะ ระยะระหว่างส่วนอ่านหนังสือและส่วนชั้นวางหนังสือ ช่องทางสัญจรระหว่างชั้นวางหนังสือ และช่องทางโดยรอบของชั้นวางหนังสือดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.3 สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนิยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์

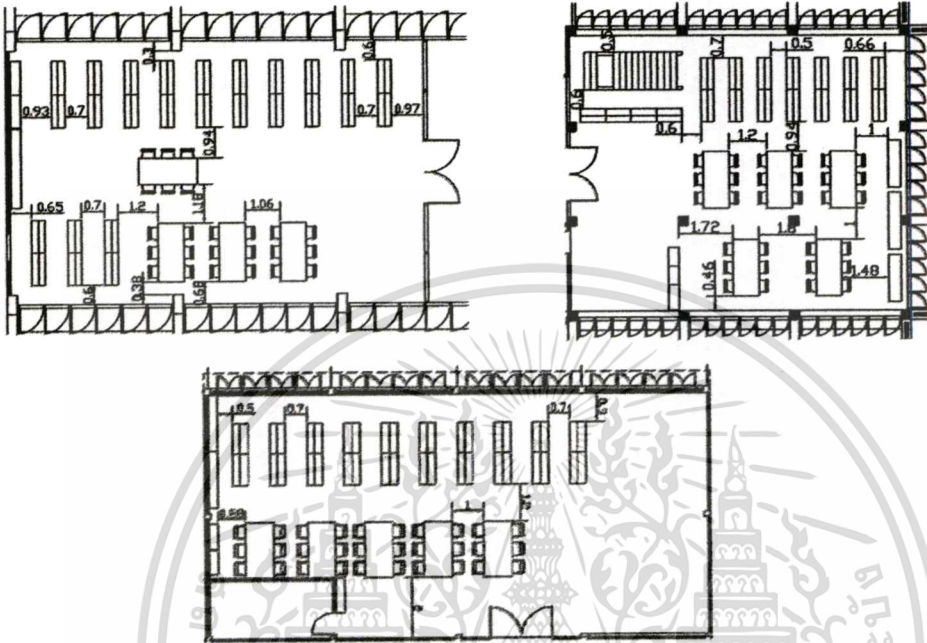


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

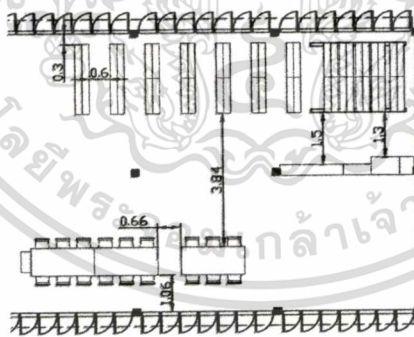
ตารางที่ 6.4 สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือวิชาการและอ้างอิง

สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดวิชาการ และอ้างอิง

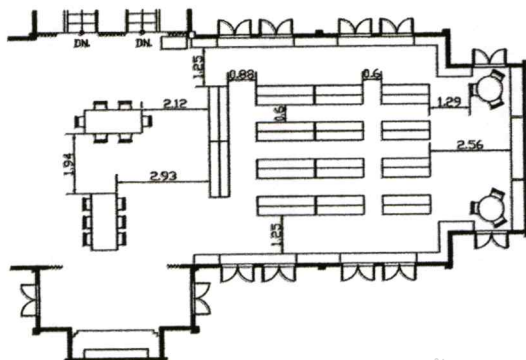
แบบที่ 1) วางเรียงแถวตอนเดียว โดยวางแนวตามความยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางคู่ขนานกัน โดยเว้นทางเดินตรงกลาง



แบบที่ 2 วางเรียงเป็นแถวตามแนวยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางฝั่งตรงกันข้ามกัน โดยวางขวางกับโต๊ะนั่งอ่าน



แบบที่ 3 วางเรียงเป็นกลุ่ม ตรงด้านนอก ส่วนชั้นวางหนังสือจัดอยู่บริเวณด้านในสุดของห้อง



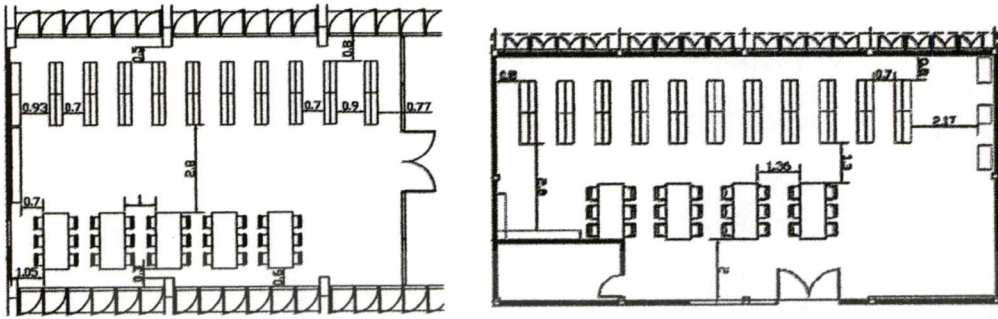
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

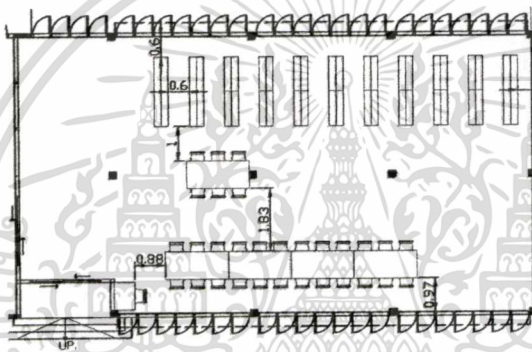
ตารางที่ 6.5 สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น

สรุปรูปแบบการจัดโต๊ะและชั้นวางหนังสือในห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น

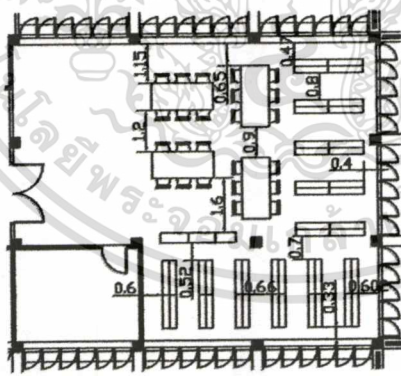
แบบที่ 1 วางเรียงแถวตอนเดียว โดยวางแนวตามความยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางคู่ขนานกัน



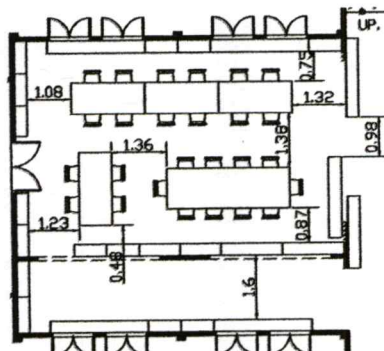
แบบที่ 2 วางเรียงเป็นแถวยาว ตามแนวยาวของห้อง ส่วนชั้นวางหนังสือจะวางฝั่งตรงกันข้ามกัน โดยวางขวางกับโต๊ะนั่งอ่าน



แบบที่ 3 วางเรียงเป็นกลุ่ม ส่วนชั้นวางหนังสือจัดอยู่บริเวณด้านในห้องทั้งขวางและขนานไปกับตัวอาคาร



แบบที่ 4 จัดวางเรียงแถวตามยาวของอาคาร ส่วนชั้นวางหนังสือจัดชิดติดผนังโดยรอบ



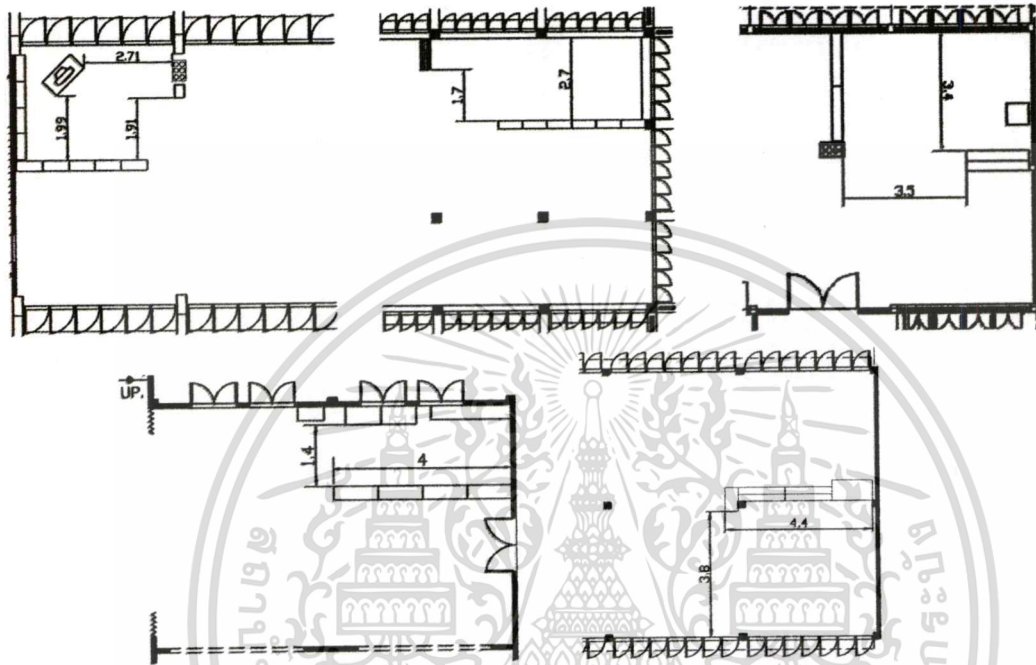
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้พิมพ์ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.6 สรุปรูปแบบการจัดพื้นที่นั่งและชั้นวางหนังสือสำหรับเด็ก

สรุปรูปแบบการจัดพื้นที่นั่งและชั้นวางหนังสือสำหรับเด็ก

ห้องหนังสือส่วนมุมเด็ก ของห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง พบลักษณะการจัดพื้นที่และชั้นวางหนังสือได้ คือ วางแนวตามความยาวของห้องมุมใดมุมหนึ่ง โดยจัดให้มุมเด็กอยู่ด้านในสุด ชั้นวางหนังสือแบบเตี้ยวางขวางกันเป็นพื้นที่ วางติดผนังด้านใน และด้านข้างหน้าต่าง



6.1.4 สรุปขนาดความกว้างของทางสัญจรหลักและทางสัญจรรองในห้องสมุดกรณีศึกษา

จากการสำรวจพื้นที่ขนาดความกว้างของทางสัญจรหลักในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจมากที่สุด มีขนาดเท่ากับ 1.10 – 2.80 เมตร และทางสัญจรรอง มีขนาดเท่ากับ 0.62 – 0.93 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 ภารกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้ให้บริการภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 6.7 ตารางแสดงลักษณะพฤติกรรมและกิจกรรมหลักของผู้ให้บริการ

ส่วนโถงยืม – คืน และฝากของ

กิจกรรม ผู้รับบริการ ส่งหนังสือ ยืม-คืน หนังสือ จ่ายค่าปรับสอบถามเจ้าหน้าที่ และฝากของ กับเจ้าหน้าที่
ผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการหาข้อมูล ดูแลห้องสมุด ตรวจสอบหนังสือยืม – คืน และทำบัญชีค่าปรับ
หนังสือ ให้บริการรับฝากของ



ส่วนสืบค้น (บัตรคำ)

กิจกรรม ผู้รับบริการ สืบค้น และหาบัตรรายการ หารายการหนังสือ และสอบถามเจ้าหน้าที่



ส่วนแนะนำหนังสือใหม่ และนำสนใจ

กิจกรรม ผู้รับบริการ ดูหนังสือใหม่ที่เจ้าหน้าที่แนะนำไว้
ผู้ให้บริการ วางโชว์หนังสือใหม่ และหนังสือที่น่าสนใจของทางห้องสมุด

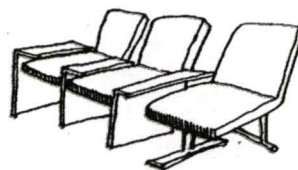
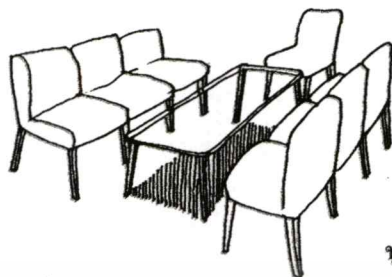


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.7 (ต่อ)

ส่วนพักผ่อน

กิจกรรม ผู้รับบริการ นั่งพักผ่อน และนั่งอ่านหนังสือ



ชุดพักผ่อน

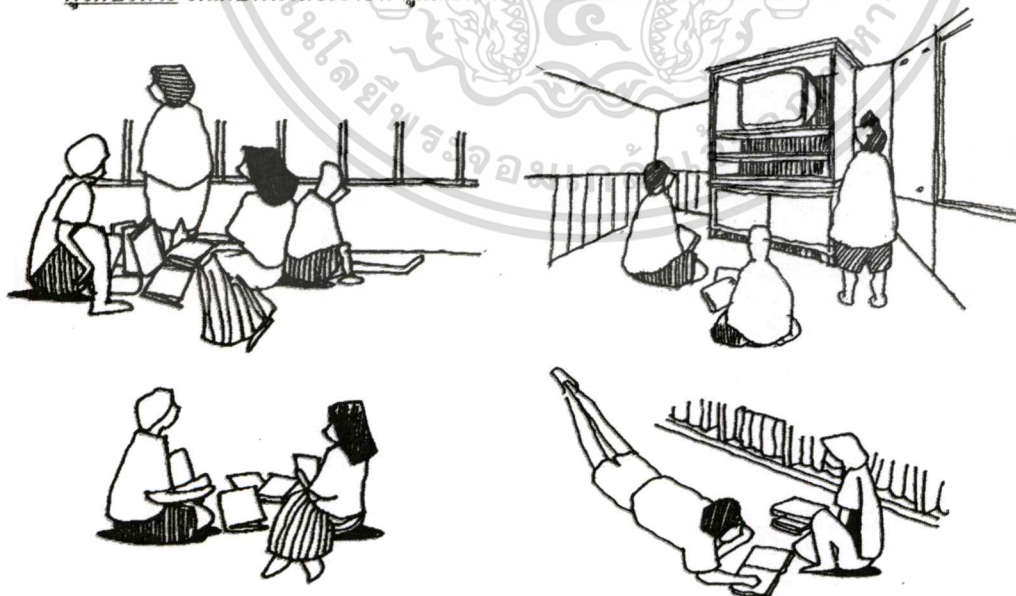
ส่วนสืบค้นอินเทอร์เน็ต

กิจกรรม ผู้รับบริการ สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต และสื่อมัลติมีเดีย



ส่วนมุมเด็ก และเยาวชน

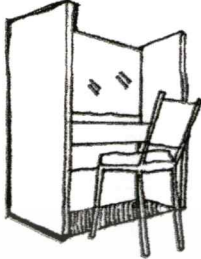

กิจกรรม ผู้รับบริการ ค้นคว้า หาหนังสืออ่านสำหรับเด็ก เล่นของเล่น นั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือ และดูวิดีโอ
ผู้ให้บริการ จัดเก็บหนังสือเข้าชั้น ดูแลความเรียบร้อยของเด็ก และบริการวิดีโอ



กิจกรรมนอนอ่านหนังสือ หรือนั่งเล่นของเล่นกับพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

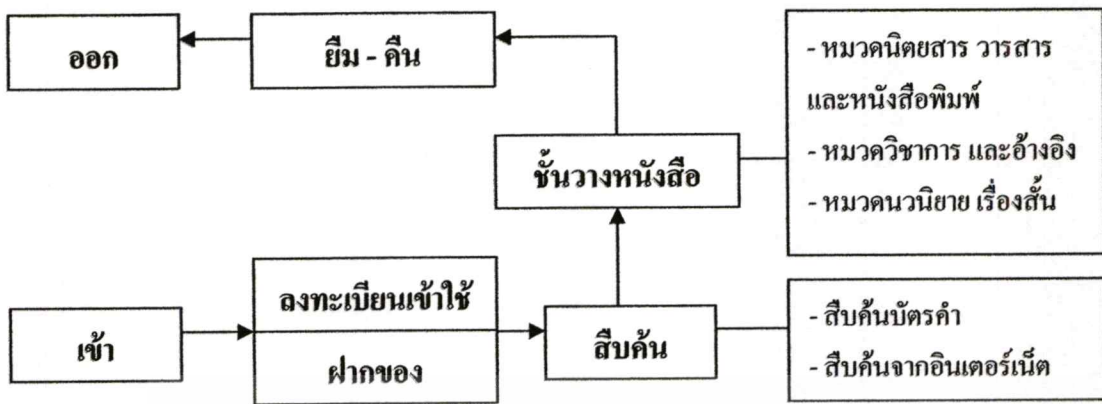
ตารางที่ 6.7 (ต่อ)

<p>ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์</p>
<p>กิจกรรม ผู้รับบริการ ฟังสื่อจากเครื่องเล่นเทป ผู้ให้บริการ ดูแลการใช้งาน และให้บริการสอบถามการใช้งาน</p> 
<p>ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์</p>
<p>กิจกรรม ทำงานด้านเอกสารและธุรการต่างๆ ภายในห้องสมุด ประกอบด้วย</p> <p>งานบริหาร กำหนดนโยบาย วางแผน ทำรายงาน ประชาสัมพันธ์ งานพิมพ์ งานพัสดุ ประเมินผล ฯลฯ</p> <p>งานเทคนิค จัดหาทรัพยากร เตรียมวัสดุสารนิเทศเพื่อให้บริการ และบำรุงรักษา ซ่อมแซมหนังสือ</p> <p>งานการบริการ ให้บริการผู้ใช้ยืม-คืน บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการสืบค้น ฯลฯ</p> <p>รวมทั้งการให้บริการชุมชน และจัดกิจกรรมต่างๆ</p> 

6.2.1 สรุปพฤติกรรมการยืม-คืน หนังสือ

จากการได้ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ พบว่าผู้ใช้บริการเข้ามาลงทะเบียนก่อนและเข้าไปเลือกหนังสือที่ชั้นหนังสือ ทำการยืมหนังสือที่หน้าเคาน์เตอร์ แล้วเดินออกจากห้องสมุด ส่วนพฤติกรรมการคืนหนังสือ ผู้ใช้ก็นำเอาหนังสือมาคืนที่หน้าเคาน์เตอร์ แล้วเดินออกจากห้องสมุด

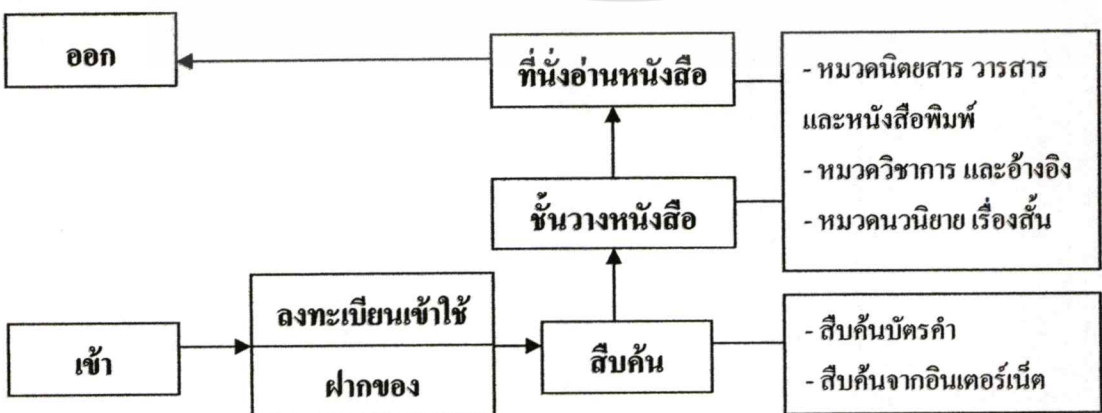
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.2 พฤติกรรมผู้ใช้บริการยืม - คืนหนังสือ ภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

6.2.2 สรุปพฤติกรรมผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั่วไป

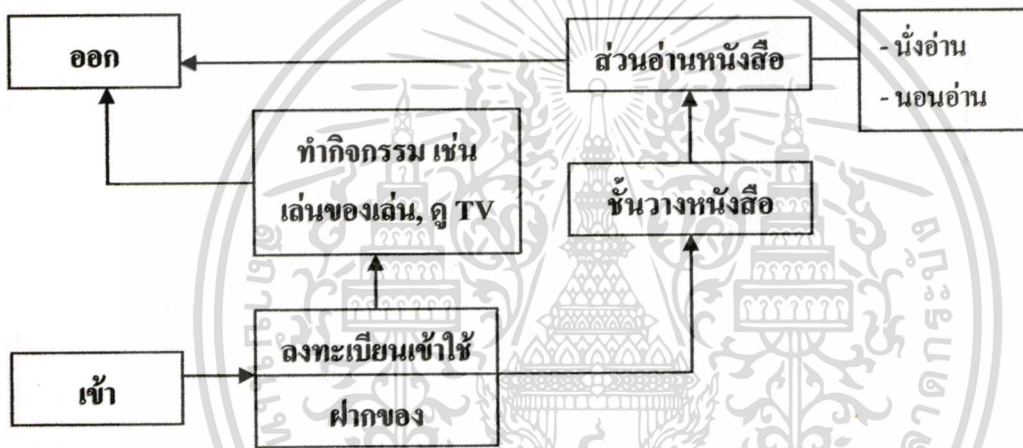
จากการได้ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุด พบว่า ผู้ใช้บริการเข้ามาลงทะเบียน ฝากของให้เรียบร้อยก่อนเข้าไปเลือกหนังสือที่ชั้นหนังสือตามหมวดต่างๆ ส่วนการสืบค้นหนังสือจากบัตรคำนั้นผู้ใช้สืบค้นไม่บ่อยมาก ส่วนใหญ่จะสืบค้นจากอินเทอร์เน็ตมากกว่า การเข้าอ่านหนังสือนั้นผู้ใช้นั้นมักจะเลือกอ่านหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ ส่วนการเข้ามาใช้บริการส่วนมากจะมาคนเดียว และก็เลือกที่นั่งอ่าน ซึ่งส่วนมากภายในห้องสมุดทุกแห่งก็จะมีการจัดโต๊ะแบบเป็นกลุ่มซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ได้จำนวนมาก เนื่องจากพื้นที่มีจำนวนจำกัดก็เลยไม่มีโต๊ะเดี่ยวให้หนึ่ง หรือ ไม่ก็เลือกนั่งอ่าน โต๊ะที่ว่างอยู่ ได้แก่ โต๊ะโสตทัศนอุปกรณ์เนื่องจากมีลักษณะเหมือน โต๊ะที่นั่งเดี่ยว และไม่คอยมีคนเลือกใช้บริการสื่อนี้จึงกลายเป็น โต๊ะสำรองเมื่อผู้ใช้ไม่มีโต๊ะให้นั่งอ่าน ส่วนห้องหนังสือหมวดวิชาการ และหมวดนวนิยายก็มีการจัดโต๊ะคล้ายกัน คือการจัดเป็นกลุ่ม ผู้ใช้ส่วนใหญ่ก็จะนั่งอ่านหนังสือ หรือมาทำรายงาน



เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักพิมพ์... ภาพที่ 6.3 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุดกรณีศึกษาใช้ประโยชน์ด้านการค้า... ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.3 สรุปพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชน

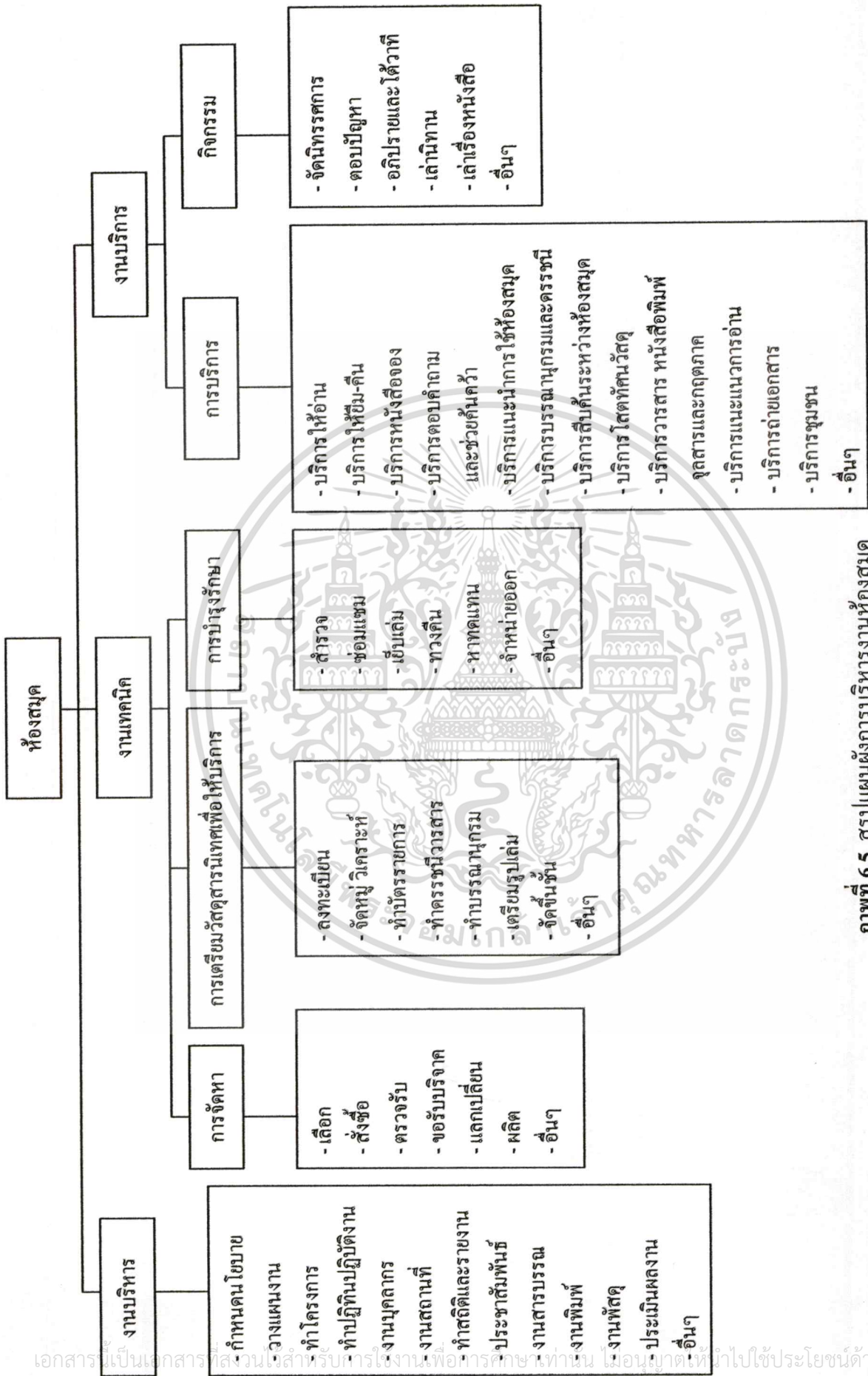
จากการได้ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชนในห้องสมุด พบว่า ผู้ใช้บริการเข้ามาแล้วต้องลงทะเบียนก่อน และฝากของแล้วจึงเข้าไปเลือกหนังสือที่ชั้นหนังสือเด็ก แล้วนั่งอ่านหรือนอนอ่านแบบสบายๆ โดยจัดเป็นพื้นที่โล่งให้เด็กได้ทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีส่วนบริการสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็ก ก็สามารถใช้พื้นที่เดียวกันได้ หรือทางห้องสมุดให้ดูสื่อจากโทรทัศน์เป็นบางครั้ง เช่น วันเสาร์ อาทิตย์ เป็นต้น และเนื่องจากห้องสมุดแต่ละแห่งนั้นมีพื้นที่จำกัด จึงไม่มีการแบ่งแยกพื้นที่นั่ง หรือพื้นที่เล่นได้ การจัดส่วนมุมเด็กส่วนใหญ่ห้องสมุดทุกแห่งจะจัดไว้ในที่ใกล้กับเจ้าหน้าที่เพื่อจะสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง และจัดไว้ในพื้นที่ส่วนที่เป็นมุมใดมุมหนึ่งของห้อง และยังเป็นพื้นที่ที่ใช้เสียงดังมาก



ภาพที่ 6.4 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการมุมเด็กและเยาวชนในห้องสมุดกรณีศึกษา

6.2.4 สรุปการบริหารงานห้องสมุด ลักษณะการทำงานของหน่วยงานห้องสมุด เป็นการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่และคอยดูแลความเรียบร้อยในห้องสมุด โดยลักษณะงานเป็นงานนั่งทำกับโต๊ะทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารต่างๆ งานพิมพ์ และเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย และคอยให้บริการภายในห้องสมุด สามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.5 โครงแบบแผนผังการบริหารงานห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 สรุปความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้ที่มีต่อห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

กรุงเทพมหานคร

6.3.1 ข้อมูลทั่วไปและความต้องการของผู้ใช้

ข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ได้จากการสรุปแบบสอบถามในกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่เข้าใช้ห้องสมุด จำนวน 245 ตัวอย่าง และสำรวจโดยแบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 15 ตัวอย่าง ร่วมกับการหาความพึงพอใจและความต้องการของผู้เข้าใช้ สรุปเป็นความต้องการในด้านลักษณะทางกายภาพภายนอกและภายในของห้องสมุด ลักษณะบรรยากาศภายใน ลักษณะเครื่องเรือนที่ใช้ และความต้องการต่อกิจกรรมเพิ่มเติมที่ผู้ใช้อยากให้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มีในอนาคตดังนี้

ข้อมูลผู้ใช้ ผลจากการสรุปแบบสอบถามพบว่าผู้ใช้เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ส่วนใหญ่มีกลุ่มอายุที่เข้าใช้อยู่ระหว่าง 11-20 ปี เป็นนักเรียนนักศึกษา และมีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี

พฤติกรรมการเข้าใช้บริการ ผลจากการสรุปแบบสอบถามพบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่เลือกเข้าใช้ห้องสมุดเพราะใกล้บ้าน โดยเข้าใช้บริการเป็นจำนวน 1 ครั้ง/สัปดาห์ และเข้ามาใช้บริการคนเดียว โดยส่วนใหญ่จะใช้บริการในหมวดวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

6.3.2 ความพึงพอใจต่อขนาดพื้นที่ เครื่องเรือน และบรรยากาศ ของผู้ใช้บริการ

ความพึงพอใจต่อขนาดพื้นที่ห้องสมุดของผู้ใช้บริการ

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่ห้องสมุดฯ ทั้ง 5 แห่ง พบว่าขนาดพื้นที่ที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจมาก ในส่วนพื้นที่โถงห้องสมุด คือ 55.8 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.05) บริเวณเคาน์เตอร์ยืม-คืน และฝากของ 14.8 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.55) พื้นที่ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ 49.4 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.67) พื้นที่ส่วนพักคอย 7.95 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 2.88) พื้นที่บริเวณสืบค้น 5 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.45) พื้นที่มุมอินเตอร์เน็ต 1.2 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 2.05) พื้นที่หมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ 30.9 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.47) พื้นที่หมวดวิชาการ อ้างอิง 70 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.83) พื้นที่หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น 52.9 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.60) พื้นที่ส่วนมุมเด็ก 22 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.30) พื้นที่โสตทัศนอุปกรณ์ 7.15 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.27) พื้นที่มุมแนะนำหนังสือใหม่ 2.8 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.65) พื้นที่ห้องน้ำ 69.4 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.15) พื้นที่ห้องเก็บของ 74 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.67) พื้นที่ทางสัญจร 175.7 ตารางเมตร (ค่าเฉลี่ย 3.05)

ความพึงพอใจต่อความเพียงพอของเครื่องเรือน

จากการสำรวจส่วนอ่านหนังสือของห้องสมุด ส่วนใหญ่จัดวางให้เรียงขนานไปตามยาวของอาคาร จัดวางโต๊ะหนังสือแบบเป็นกลุ่ม โดยวางเรียงกันเป็นแถว ส่วนชั้นวางนิตยสารถูกจัดวางให้พิงผนังด้านในสุดของห้อง ในส่วนของการจัดชั้นวางหนังสือทั่วไปจะวางเรียงแถวไปจนถึงด้าน

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสุดของอาคาร มีระยะของช่องทางเดิน และระยะห่างระหว่างชั้นหนังสือกับหน้าต่างให้เดินเลือกได้ และในส่วนของมุมเด็กถูกจัดวางโดยใช้ชั้นวางหนังสือเดียวกันเป็นลักษณะพื้นที่ผืนผ้า เพื่อแบ่งกันให้เป็นสัดส่วนออกจากห้องหนังสือหมวดอื่นๆ ในส่วนพื้นที่นั่งอ่านเป็นพื้นที่โล่งสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ

เมื่อเปรียบเทียบเครื่องเรือนของห้องสมุดฯ ทั้ง 5 แห่ง พบว่าการจัดวางเครื่องเรือนและจำนวนเครื่องเรือนที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจมาก ในส่วนเคาน์เตอร์ยืมคืนต้องเป็นลักษณะเคาน์เตอร์แบบลอยตัว แบบตัวแอล (L) วัสดุไม้อัด (ค่าเฉลี่ย 3.23) เครื่องเรือนส่วนเจ้าหน้าที่ต้องแบ่งส่วนตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือแยกเป็นห้อง มีโต๊ะทำงาน จำนวน 4 ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด จำนวน 3 ชุด ตู้เก็บเอกสาร ประมาณ 3 ตู้ และชุดโซฟา 1 ชุด (ค่าเฉลี่ย 3.33) เครื่องเรือนบริเวณพักคอยต้องมีชุดนั่งเป็น โต๊ะกลม 2 ที่นั่ง และชุดโซฟา 1 ชุด (ค่าเฉลี่ย 2.85) แทนวางหนังสือพิมพ์วางได้ 5 ฉบับ พร้อมเก้าอี้ 1 แทน (ค่าเฉลี่ย 3.60) ชั้นวางวารสารและนิตยสารเป็นแบบสูง จำนวน 4 ชั้น และเตี้ย จำนวน 6 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.53) ชุดโต๊ะนั่งอ่านหมวดวารสารหนังสือพิมพ์ เป็นชุดโต๊ะนั่งแบบกลุ่มจำนวน 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด ขนาด 30 ที่นั่ง (ค่าเฉลี่ย 3.55) ชั้นวางหนังสือวิชาการเป็นแบบมาตรฐานสูงที่สามารถวางได้ 2 ด้าน จำนวน 18 ชั้น และชั้นวางหนังสือแบบเตี้ย จำนวน 3 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.55) ชั้นวางหนังสืออ้างอิงเป็นตู้สูงที่มีบานกระจกปิดเพื่อป้องกันการสูญหาย จำนวน 3 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.72) ชุดโต๊ะนั่งอ่านหมวดวิชาการ อ้างอิง เป็นชุดโต๊ะนั่งแบบกลุ่มจำนวน 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด ขนาด 30 ที่นั่ง (ค่าเฉลี่ย 3.50) ชั้นวางหนังสือนวนิยายเรื่องสั้น เป็นชั้นมาตรฐานสูงที่สามารถวางได้ 2 ด้าน จำนวน 22 ชั้น และชั้นวางหนังสือแบบเตี้ย จำนวน 2 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 3.65) ชุดโต๊ะนั่งอ่านหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เป็นชุดโต๊ะนั่งแบบกลุ่มจำนวน 6 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด ขนาด 30 ที่นั่ง (ค่าเฉลี่ย 3.40) ส่วนเครื่องเรือนในพื้นที่มุมเด็กเป็นชั้นวางหนังสือเตี้ยทั้งหมด จำนวน 7 ชั้น (ค่าเฉลี่ย 2.50) โดยมีพื้นที่นั่งอ่านตามสะดวกเนื่องจากไม่มีเครื่องเรือนในการนั่งอ่าน เพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ (ค่าเฉลี่ย 2.70) ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียง 1 เครื่อง (ค่าเฉลี่ย 2.10) และชุดโต๊ะนั่งเล่นคอมพิวเตอร์เป็น โต๊ะขนาดเล็ก จำนวน 1 ชุด (ค่าเฉลี่ย 1.85) ส่วนชุดเครื่องเรือนสำหรับนั่งฟังโสตทัศนอุปกรณ์ต้องมี 11 ชุด (ค่าเฉลี่ย 2.85)

ความพึงพอใจของบรรณารักษ์โดยรวมเดิมภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของบรรณารักษ์โดยรวมภายในห้องสมุดกรณีศึกษาทั้ง 5 แห่ง พบว่า กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจในลักษณะห้องสมุดฯ วัสดุตลาดปลาเค็มมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.13) เนื่องจากภายในอาคาร แบ่งพื้นที่เป็นห้องตามหมวดหมู่ โดยกันเป็นห้องกระจกใสและเปิดโล่ง มีการตกแต่งห้องหนังสือ โดยการทาผนังเป็นสีอ่อน ได้แก่ สีขาว และสีฟ้าอ่อน ผนังฝั่งหน้าต่างเจาะเป็นช่องไว้เก็บหนังสือแบบฝั่งผนังตลอดแนวผนังทั้ง 2 ด้าน พื้นภายในห้องสมุดปูด้วยกระเบื้องยางสีอ่อน ได้แก่ สีครีม ทำให้ดูสะอาดตา สามารถทำความสะอาด และดูแลรักษาได้ง่าย ฝ้าทุกชั้นเป็นฝ้าฉาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียบ สีขาว และติดเครื่องปรับอากาศห้องละ 3 เครื่อง ทุกชั้น ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ สีขาว และมีความสูงความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดานทุกชั้น สูง 2.50 เมตร

6.3.3 ความต้องการต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุดกรณีศึกษา

ลักษณะทางกายภาพภายนอกของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

จากการสำรวจลักษณะทางกายภาพภายนอกของห้องสมุด ผู้ใช้ต้องการให้มีการจัดสวนสวยงาม (ร้อยละ 24.06) มีต้นไม้ใหญ่ (ร้อยละ 16.37) และมีพื้นที่สนามหญ้า (ร้อยละ 15.67) รวมทั้งต้องการม้านั่ง หรือโต๊ะนั่งบริเวณพื้นที่รอบๆ ภายนอกอาคารห้องสมุด (ร้อยละ 13.1) มีน้ำพุประดับให้สวยงาม (ร้อยละ 9.48) และมีลานกิจกรรมสำหรับทำกิจกรรมภายนอกอาคาร (ร้อยละ 8.42)

ลักษณะทางกายภาพภายในของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

จากสำรวจความพึงพอใจในบรรยากาศโดยรวมของผู้ใช้พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจมากในบรรยากาศภายในแบบทันสมัย ในภาพที่ 3 (ร้อยละ 56.0) โปร่ง โล่ง ผงึ้งเงาหน้าต่างช่องแสง และผนังเรียบสีขาว พื้นสีอ่อน ฝ้าเพดานสีขาวเรียบ ชุดโต๊ะนั่ง โต๊ะเป็นโต๊ะไม้สีอ่อนขาโต๊ะเป็นอลูมิเนียม มีฉากกั้น เก้าอี้เป็นไม้สีอ่อน ขาอลูมิเนียม ในภาพที่ 3 (ร้อยละ 47.5) ชั้นวางหนังสือสูงเป็นไม้สีอ่อน ในภาพที่ 3 (ร้อยละ 74.5) และ เคาน์เตอร์ยิม - คีน เป็นไม้สีอ่อน โดยให้เหตุผลที่เลือกเพราะเป็นส่วนตัวและกันเอง ดูสบายตา และเป็นระเบียบ (ร้อยละ 17.9, 12.7, 10.4)

รูปแบบของบรรยากาศทั่วไปในห้องสมุด

		
<p>ภาพที่ 1 เรียบง่าย (22.5 %)</p>	<p>ภาพที่ 2 อบอุ่น (21.5 %)</p>	<p>ภาพที่ 3 ทันสมัย (56.0 %)</p>

ส่วนของบรรยากาศมุมเด็กมุมเด็กพบว่าบรรยากาศที่เด็กต้องการมากที่สุดคือบรรยากาศที่ทันสมัย ในภาพที่ 1 (ร้อยละ 37.8) พื้นเป็นพื้นกระเบื้องสีขาว ผงึ้งเงาหน้าต่างช่องแสง และผนังติดภาพเขียนสี ลวดลายการ์ตูน ลักษณะของเครื่องเรือนส่วนของโต๊ะและที่นั่งเป็นชุดโต๊ะนั่งไม้หลากหลายสี สัน ในภาพที่ 1 (ร้อยละ 40.0) ชั้นวางหนังสือสูงเป็นไม้สีอ่อนและมีบันไดเพื่อให้เด็กปีนหยิบหนังสือได้สะดวก ในภาพที่ 2 (ร้อยละ 44.5) โดยให้เหตุผลที่เลือกเพราะสีสันสดใส สนุกสนาน และมีชีวิตชีวา (ร้อยละ 32.7, 23.1, 21.6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบของบรรยากาศบริเวณมุมเด็ก

		
<p>ภาพที่ 1 สีตัดสดใส (37.8 %)</p>	<p>ภาพที่ 2 เป็นกันเอง (35.5 %)</p>	<p>ภาพที่ 3 ทันสมัย (26.7 %)</p>

ความต้องการชุดที่นั่งภายในห้องสมุด

จากความต้องการดังกล่าวข้างต้นจึงได้ทำการสำรวจความต้องการของชุดที่นั่งซึ่งแยกตามหมวดของห้องหนังสือ และมุมเด็ก พบว่าชุดที่นั่งในหมวดนิยาย และหนังสือพิมพ์ ผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่มมากที่สุด (ร้อยละ 54.5) หมวดวิชาการ และอ้างอิง ผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่มมากที่สุด (ร้อยละ 55.8) หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และเรื่องแปล ผู้ใช้ต้องการที่นั่งแบบกลุ่มมากที่สุด (ร้อยละ 46.0) และส่วนมุมเด็ก ต้องการที่นั่งแบบเบาะนั่งหรือแท่นนั่งมากที่สุด (ร้อยละ 48.9)

 <p>ที่นั่งเดี่ยว</p>	 <p>ที่นั่งคู่</p>	 <p>แท่นนั่ง</p>
 <p>ที่นั่งแบบกลุ่ม</p>	 <p>ที่นั่งเรียงแถว</p>	 <p>เบาะนั่ง</p>

ความต้องการรูปแบบเคาน์เตอร์ ยืม-คืน ภายในห้องสมุด

พบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องการเคาน์เตอร์แบบรูปทรงอิสระ (ร้อยละ 45.5)



ภาพที่ 6.6 แสดงลักษณะรูปแบบเคาน์เตอร์ยืม-คืน ที่ผู้ใช้ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.4 ความต้องการต่อกิจกรรมและการบริการที่อยากให้เกิดขึ้นภายในห้องสมุดกรณีศึกษา

จากการสำรวจความต้องการต่อกิจกรรมที่อยากให้เกิดขึ้นภายในห้องสมุด พบว่าผู้ใช้ต้องการให้มีมากที่สุด คือ ต้องการห้องฉายภาพยนตร์มากที่สุด (ร้อยละ 11.2) รองลงมา ต้องการให้มีห้องจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก และครอบครัวรวมเทคโนโลยีและมูมคอมพิวเตอร์ และต้องการ (ร้อยละ 10.9) เท่ากัน รวมทั้งต้องการให้มีมุมถ่ายเอกสาร (ร้อยละ 9.5) มุมพักผ่อน (ร้อยละ 9.2) และมุมขายขนมและเครื่องดื่ม (ร้อยละ 9.0) และต้องการให้มีการบริการเพิ่มเติมในห้องสมุดมากที่สุด คือ มีการบริการ ยืม – คืน ด้วยระบบอัตโนมัติ (ร้อยละ 19.7) รองลงมาต้องการให้มีการบริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ (ร้อยละ 16.7) และมีนิทรรศการหมุนเวียน (ร้อยละ 15.3)

6.4 ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้หรือห้องสมุดประชาชนนั้นควรดำเนินการในลักษณะองค์กรท้องถิ่น ชุมชนซึ่งทำให้ชุมชนได้เรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติ และควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอในสิ่งที่ชุมชนเองต้องการ มีจุดเด่นให้ชุมชนร่วมดูแลรักษา มีความรู้สึกเป็นเจ้าของอยากเข้ามาใช้บริการและควรมีการสนับสนุนจากองค์กรด้านการศึกษา เช่น ขอความร่วมมือจากนักวิชาการหน่วยงานต่างๆ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ในการพัฒนาการอ่าน ให้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเป็นที่ปรึกษา และคณะกรรมการต่างๆ (สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว, 2549) และควรตั้งใกล้ชุมชนต่างๆ เพื่อความสะดวกในการเดินทางและเข้าถึงห้องสมุดได้ง่าย

6.4.1 แนวทางการกำหนดผังพื้นที่ หรือองค์ประกอบเชิงพื้นที่ภายในห้องสมุด

จากผลการวิจัยสภาพแวดล้อมของห้องสมุดประชาชนเดิมและผลจากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างพบว่า การสร้างห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ที่ควรเป็น ไปในรูปแบบห้องสมุดประชาชนอยู่แต่ควรเพิ่มในส่วนสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยมากขึ้น รวมทั้งการสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้น่าเข้าไปใช้ สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้มากที่สุดคือหนังสือ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต จากความคิดเห็นดังกล่าวทำให้ทราบว่าประชาชนยังให้ความสำคัญกับการอ่านที่สุด แต่ปัญหานั้นอาจเกิดสาเหตุอื่นที่กลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครได้กล่าวไว้ เช่น การเข้าถึง โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสยังเป็นไปได้ยาก สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนต้องต่อสู้ดิ้นรนในการดำเนินชีวิตมากกว่าการอ่านหนังสือหรือการเข้าถึงสารสนเทศ ภาพลักษณ์ภายนอกที่ไม่ดึงดูดให้เด็กและประชาชนเข้ามาใช้บริการมีจำนวนน้อยเกินไป ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดีและต่อเนื่อง ทำให้ผู้ใช้บริการไม่ทราบว่ายังมีห้องสมุดหรือแหล่งบริการสารสนเทศให้บริการที่ใด และ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศรวมทั้งบริการอื่นๆ เป็นต้น (สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว, 2549) ดังนั้นควรหาวิธีการแก้ไข อันเป็นหน้าที่ของรัฐบาลที่ต้องสร้างจิตสำนึกและความเข้าใจในการรักการอ่านมากขึ้น ด้านสื่อสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเรื่องห้องสมุดในอนาคต ที่เน้นสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ซึ่งระบบห้องสมุดยุคก่อนที่จัดให้บริการเป็นระบบมือ (Manual) ไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้สารสนเทศอย่างรวดเร็วได้ ระบบด่วนสารสนเทศ (Information Superhighway) ที่ก้าวหน้าและจากการที่ห้องสมุดมีความจำเป็นต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยกันมากขึ้น จึงต้องเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค้นหาสารสนเทศให้เป็นระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติที่เข้าด้วยกันและมีศักยภาพสูงเพียงพอที่จะเชื่อมโยงการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ของห้องสมุดเข้าด้วยกัน และพัฒนาระบบห้องสมุดให้ก้าวหน้าต่อไปในอนาคตได้ (อัญญา รัตนอุบล และคณะ, 2548)

ห้องสมุดยุคใหม่ควรมีบรรยากาศการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนรู้มีความสุข ประกอบด้วย ห้องประชุมสำหรับพบปะหรือปรึกษาหารือของคนในชุมชน ห้องพักผ่อนเช่นการจัดห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ มุมเครื่องพิมพ์และกาแฟ พื้นที่สำหรับการอ่าน ที่มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งสบายๆ พื้นที่ที่ใช้เสียงได้ เป็นพื้นที่ที่แยกไว้ต่างหาก ห้องสำหรับอ่านและศึกษาเงียบๆ และห้องสำหรับศึกษาเป็นกลุ่ม ขยายมุมห้องสมุดสำหรับเด็กให้กว้างขึ้น ขยายพื้นที่สำหรับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า ขยายพื้นที่สำหรับการจัดบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นมีห้องบริการคอมพิวเตอร์ และจัดสภาพแวดล้อมที่สวยงาม มีที่นั่งในลักษณะต่างๆ ไว้หลากหลายรูปแบบ และบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (น้ำทิพย์ วิภาวิน, 2548)

6.4.2 การกำหนดขนาดพื้นที่ภายในส่วนต่างๆ ในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่าห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครเดิมมีขนาดพื้นที่ประมาณ 485 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นส่วนหลักๆ คือ ส่วนนิตยสารหนังสือพิมพ์ ส่วนวิชาการและอ้างอิง และส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น และมุมเด็กและเยาวชนที่เป็นลักษณะเฉพาะในห้องสมุด โดยจะนำเอาขนาดพื้นที่ของกรณีศึกษาที่กลุ่มผู้ใช้พึงพอใจมากที่สุดมาเป็นค่าเฉลี่ยในการแบ่งพื้นที่ร่วมกับการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ส่วนใหญ่ที่พบว่าต้องการให้มีพื้นที่ส่วนอื่นเพิ่มเติม ได้แก่ มุมอินเทอร์เน็ต มุมของว่างและกาแฟ ห้องประชุมอบรม และห้องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น ดังนั้นห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้แนวใหม่จึงควรมีพื้นที่เพิ่มเติมดังกล่าว ซึ่งสามารถนำมาสรุปเป็นพื้นที่ที่ผู้ใช้ต้องการมาเป็นพื้นที่ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครในอนาคต โดยการเชื่อมโยงพื้นที่ให้สอดคล้องกับกิจกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปสู่การสรุปเป็นการจัดโซน (Zoning) และการจัดวางองค์ประกอบเชิงพื้นที่ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.8 แสดงตารางสรุปพื้นที่ และเครื่องเรือนหลักห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

พื้นที่	ขนาด (ตารางเมตร)	เครื่องเรือน	หมายเหตุ
โถงห้องสมุด	48.0	บอร์ดจัดแสดงข้อมูลและป้ายประกาศต่างๆ จัดนิทรรศการชุมชน	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
บริเวณเคาน์เตอร์ยืม-คืน และฝากของ	27.0	เคาน์เตอร์ ยืม – คืน คิวระบบอัตโนมัติ (Bar Code) และชั้นฝากของซึ่งให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่	อ้างอิงจาก แบบสอบถาม
ส่วนพักคอย	25.0	ชุดโซฟา 2 ชุด จำนวน 10 ที่นั่ง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
บริเวณสืบค้นข้อมูลด้วยระบบออนไลน์	10.0	คอมพิวเตอร์สืบค้นออนไลน์ จำนวน 4 เครื่อง วางไว้ในส่วน โถงส่วนวารสาร 2 เครื่อง และ ในห้องหนังสือวิชาการ และนวนิยาย 2 เครื่อง	อ้างอิงจากกรณีศึกษา และแบบสอบถาม
มุมอินเตอร์เน็ต	30.0	คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 เครื่อง	อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐาน ห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2550
หมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ และพื้นที่นั่งอ่าน	90.0	ชั้นวางหนังสือยาว จำนวน 4 ชั้น แทนหนังสือพิมพ์ 1 แทนโต๊ะนั่งแบบกลุ่มและแบบคู่ 10 ที่นั่ง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา และแบบสอบถาม
มุนั่งสบาย	30.0	สามารถนั่งอ่านตรงชั้นบันไดซึ่งออกแบบให้เป็นมุนั่งสบายๆ	กรณีศึกษา
หมวดวิชาการ อ้างอิง และพื้นที่นั่งอ่าน	115.0	ชั้นวางหนังสือยาว จำนวน 10 ชั้น โต๊ะนั่งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว จำนวน 24 ที่นั่ง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา และแบบสอบถาม
หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และพื้นที่นั่งอ่าน	115.0	ชั้นวางหนังสือยาว จำนวน 10 ชั้น โต๊ะนั่งแบบกลุ่ม จำนวน 22 ที่นั่ง และที่นั่งแบบนั่งสบายติดผนัง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา และแบบสอบถาม
ห้องเด็กและเยาวชน	40.0	ชั้นวางหนังสือสูงติดผนัง พื้นที่นั่งเป็นแท่น / เบาะนั่ง ที่นั่งแบบกลุ่ม และมีพื้นที่โล่งนั่งกับพื้น มีความจุประมาณ 16 ที่นั่ง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา และแบบสอบถาม
ห้องฉายภาพยนตร์ (จัดฉายภาพยนตร์ สารคดี การ์ตูน และสื่อการสอนต่างๆ ในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือในโอกาสพิเศษ)	50.0	เก้าอี้หนังยาวบุฟองน้ำหุ้มเบาะหนังนั่งสบาย สามารถจุที่นั่งได้ประมาณ 40 คน ส่วนผนังห้องกรุวัสดุซับเสียงเน้นสีสันสดใส	อ้างอิงจาก แบบสอบถาม และ กรณีศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

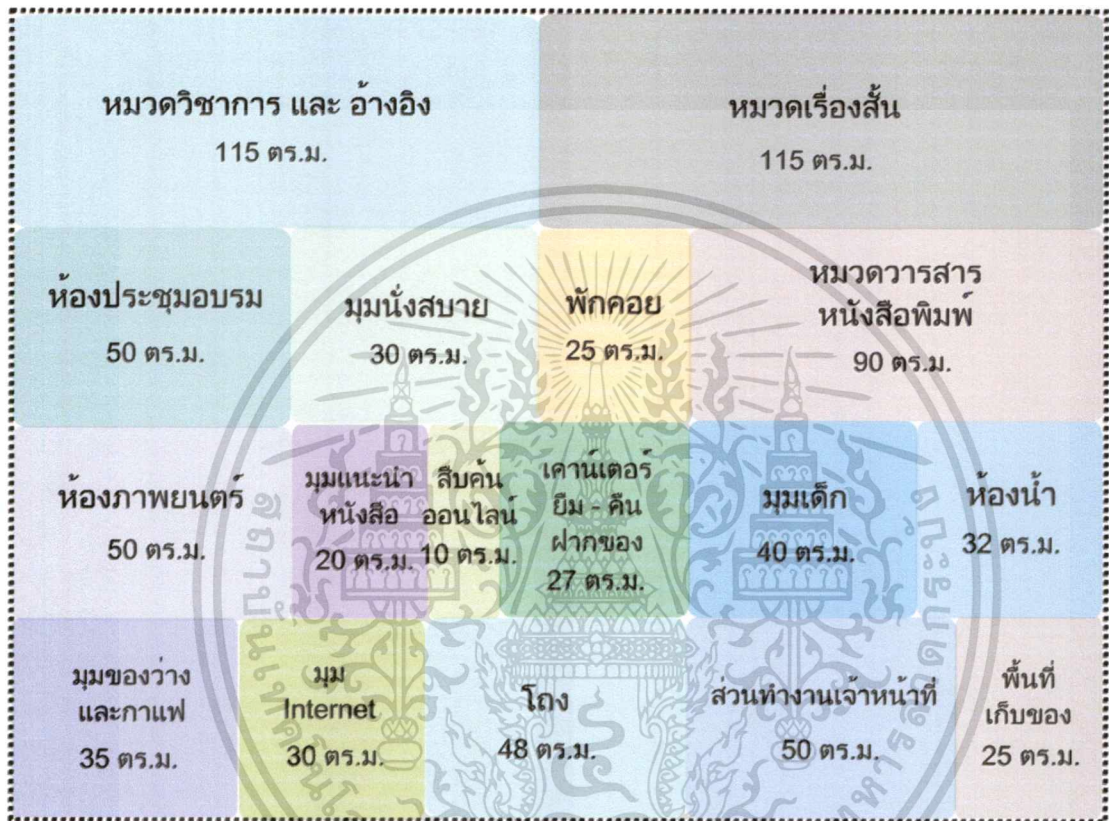
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6.8 (ต่อ)

พื้นที่	ขนาด (ตารางเมตร)	เครื่องเรือน	หมายเหตุ
ห้องประชุม / อบรม	50.0	โต๊ะประชุมสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามโอกาส	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
มุมแนะนำหนังสือใหม่	20.0	เป็นชั้นโชว์หนังสือเพื่อกันส่วน อินเตอร์เน็ตกับ โดง และมีที่นั่งอ่าน จำนวน 10 ที่นั่ง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
มุมขายของว่างและกาแฟ	35.0	เป็น โต๊ะเคาน์เตอร์และที่นั่ง จำนวน 8 ที่นั่ง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	50.0	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ 6 ชุด และ โต๊ะ วางของเกี่ยวกับงานซ่อมหนังสือ	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
ห้องเก็บของ	25.0	ใช้เก็บหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในห้องสมุด	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
ห้องน้ำ	32.0	แบ่งแยกเป็นห้องน้ำชาย 3 ห้อง และ ห้องน้ำหญิง 5 ห้อง	วิเคราะห์เปรียบเทียบ กรณีศึกษา
รวมพื้นที่ทั้งหมด	792.0		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อทราบถึงความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยต่างๆ จากนั้นจึงนำมาประกอบเป็นพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในรูปแบบผังสีเหลี่ยม ที่มีความใกล้เคียงกันกับผังพื้นที่มากที่สุด ก่อนนำไปสู่การจัดผังภายในของพื้นที่จริง โดยแสดงเป็นขนาดพื้นที่ใช้สอยที่ต้องการและความต่อเนื่องของพื้นที่ต่างๆ ดังนี้



ภาพที่ 6.8 สรุปการจัดกลุ่มพื้นที่ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

6.4.3 แนวทางในการออกแบบบรรยากาศภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

จากการสรุปความต้องการของประชากรและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดข้อเสนอแนะต่างๆ ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบผังภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เริ่มจากสถานที่ตั้ง ที่ควรเข้าถึงง่าย จึงควรตั้งอยู่ด้านหน้าถนนเพื่อการเดินทางที่สะดวกสบายของผู้ที่ต้องการใช้บริการ และควรตั้งอยู่ในบริเวณที่มีต้นไม้หรือสวนสาธารณะของชุมชนต่างๆ เพื่อความร่มเย็น เมื่อนำการแบ่งพื้นที่ภายในของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มาพัฒนาเป็นการออกแบบผังภายใน โดยเน้นการจัดแบ่งพื้นที่เป็นหมวดหมู่ตามแนวทางของห้องสมุดประชาชน ได้แก่ หมวด

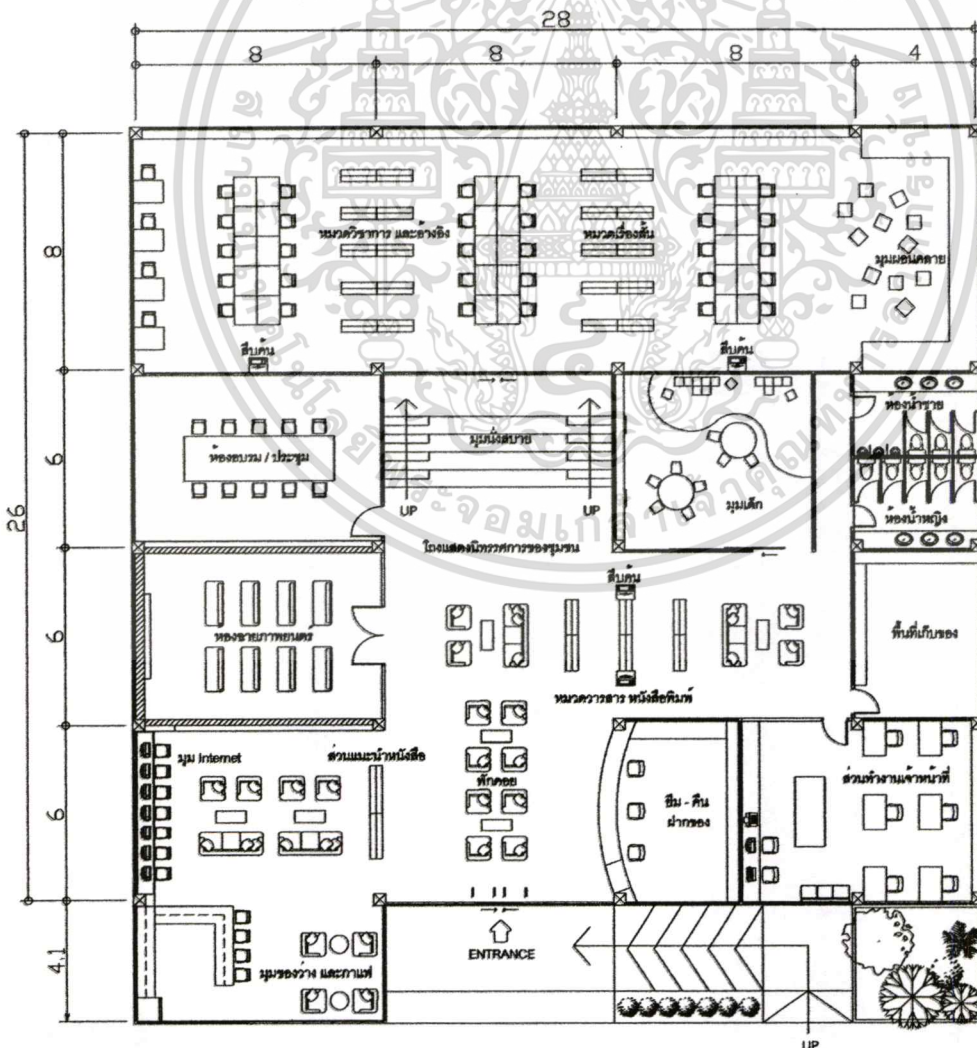
นิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ หมวดวิชาการ และอ่างอิง หมวดนวนิยาย เรื่องสั้น มุมเด็ก มี

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องฉายภาพยนตร์ ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้ใช้ต้องการมากที่สุดที่อยากให้เพิ่มเติมในห้องสมุด ห้องประชุม มุมคอมพิวเตอร์ และ ส่วนนิทรรศการเพื่อให้ชุมชน เป็นต้น

ในส่วนนี้ผู้วิจัยได้ทำการออกแบบผังให้เป็นอาคารชั้นเดียวเพื่อแสดงให้เห็นอย่างทั่วถึง โดยคำนวณระยะห่างจากเสาถึงเสาตามกลุ่มตัวอย่าง คือ 6 เมตร และ 8 เมตร ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้เป็นอาคาร 2 ชั้น และ 3 ชั้น ได้เช่นเดียวกัน โดยเน้นการออกแบบผังภายในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร โดยการออกแบบเน้นแบบเปิดโล่ง ดังนี้

โดยมีแนวความคิดในการออกแบบโดยใช้นโยบายของการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ให้เป็นห้องสมุดมิติใหม่สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนได้เข้าใช้บริการ ตลอดจนสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็น “เมืองแห่งการอ่าน” (World Book Capital) เพื่อให้ประชาชนรักการอ่านและเรียนรู้อย่างมีความสุข บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบรรยากาศที่เอื้อให้บริการข่าวสารที่ทันสมัย และมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ เป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ดึงดูดให้ผู้ใช้กลับเข้ามาใช้อีก



เอกสารนี้เป็นเอก **ภาพที่ 6.9** เสนอแนะผังห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องสมุด ในส่วน ห้องสมุดในบริเวณทางเข้าห้องสมุด ต้องการให้มีบริการจุดตรวจด้วยระบบเซ็นเซอร์ และเป็น โถงเพื่อใช้จัดนิทรรศการของชุมชนไปในตัวด้วย ส่วนเคาน์เตอร์ให้บริการต้องการให้มีการใช้ระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อยืม – คืน หนังสือ และฝากกระเป๋าโดยการออกแบบให้โปร่ง โล่ง สามารถดูแล และบริการ ได้อย่างทั่วถึง การออกแบบสภาพแวดล้อมภายในเน้นให้มีบรรยากาศแบบทันสมัย โดยใช้โทนสีอ่อน เน้นความเรียบง่าย และทันสมัย มีที่นั่งพักผ่อน 2 ชุด รวมทั้งส่วนสืบค้นระบบออนไลน์ (Online) ด้วยคอมพิวเตอร์ฝังไว้เป็นแท่นเพื่อให้ประชาชนสืบค้น ได้สะดวก และสามารถสืบค้นหนังสือที่ต้องการที่อยู่ในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในเขตอื่นๆ ได้อีกด้วย ส่วนมุมแนะนำหนังสือใหม่และหนังสือที่น่าสนใจ ได้เสนอแนะให้เป็นแผงกันเพื่อโชว์หนังสือ และใช้เป็นส่วนแบ่งพื้นที่ส่วนอินเทอร์เน็ตและมุมของว่างและกาแฟ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ **ภาพที่ 6.10** ทัศนียภาพส่วนห้องสมุด อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มุมอินเทอร์เน็ต และมุมกาแฟ ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่อยากได้คอมพิวเตอร์เพื่อเล่นอินเทอร์เน็ต มากกว่า 1 เครื่อง โดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดซึ่งกำหนดให้มี 1 เครื่องต่อประชากร 10,000 คน และอย่างน้อยครั้งหนึ่งของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีควรเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และเครื่องพิมพ์ ซึ่งในกรุงเทพมหานคร โดยการจัดวางส่วนคอมพิวเตอร์ติดกับผนังกระจก ซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ด้วย ส่วนการออกแบบภายในเน้น ความสบาย ผ่อนคลาย และทันสมัย โดยใช้วัสดุที่ดูเรียบง่าย เป็นธรรมชาติ โดยส่วนนี้จะตั้งอยู่ใกล้กับ ส่วนของว่างและกาแฟ ซึ่งสามารถนั่งทาน นั่งพักผ่อน และสามารถเอาหนังสือมาอ่านได้



ภาพที่ 6.11 ทัศนียภาพมุมอินเทอร์เน็ต (Internet)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ จากพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่เข้าใช้มากที่สุด โดยออกแบบให้ใกล้ส่วนเคาน์เตอร์ให้บริการ เพราะเป็นส่วนที่กลุ่มผู้ใช้ต้องการใช้มากที่สุด ใกล้กับส่วนโถง และพักผ่อน เพื่อให้เป็นพื้นที่ที่มีผู้ใช้งานได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งมีส่วนมุมนั่งสบายตามพื้นที่ชั้นบันไดที่สามารถนั่งได้ โดยการออกแบบให้เป็น โลกแห่งหนังสือ มีบรรยากาศที่ทันสมัย เสมือนการนั่งอ่านภายในสวน เครื่องเรือนที่ใช้แบ่งตามสัดส่วนความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็นกลุ่มเครื่องเรือน ตู้เก็บหนังสือ นิยายสาร และแท่นวางหนังสือพิมพ์ ส่วนโต๊ะนั่งต้องการให้มีที่นั่งอ่าน เป็นที่นั่งอ่านแบบกลุ่มนั่งสบายๆ โทนสีเน้นสีขาวเป็นหลัก โดยใช้ไม้สีอ่อนเป็นสีเครื่องเรือน และตกแต่งผนังด้วยวัสดุสีอ่อนทำให้แลดูสบาย น่าอ่านมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 6.12 ทศนียภาพห้องหมวดนิยายสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และ หมวดวิชาการ อ้างอิง จากพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่เข้าใช้ในกรณีต้องการค้นคว้า นั่งอ่าน ทำรายงาน เป็นต้น ซึ่งต้องการความเป็นส่วนตัว และต้องการให้เงียบมาก มีสภาพเป็นห้องปิดล้อม โดยสร้างเป็นห้องอ่านหนังสือที่ไม่ต้องการให้มีเสียงรบกวน ส่วนหมวดวิชาการ และอ้างอิง จะเป็นหมวดที่ต้องการความเงียบสงบมากกว่า จึงจัดให้อยู่ด้านใน ส่วนเครื่องเรือนที่ใช้แบ่งตามสัดส่วนความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็นชุด โต๊ะนั่งอ่านแบบกลุ่ม และ โต๊ะนั่งอ่านแบบเดี่ยว ตามความต้องการของผู้ใช้ ในโทนสีเน้นโทนมืดสว่างเป็นหลัก และใช้เครื่องเรือนเป็นสีโทนอ่อน รวมทั้งมีมุมนั่งอ่านแบบผ่อนคลาย เพื่อให้อิสระแก่การนั่งอ่านหนังสือ โดยทำเป็นเบาะนั่งซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีเบาะนั่งริมหน้าต่างซึ่งสามารถรับแสงได้เต็มที่จากภายนอก รวมทั้งสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก ที่จัดเป็นสวนหย่อม และสวนสวยงามได้โดยรอบ



ภาพที่ 6.13 ทรรศนียภาพห้องหมวดวิชาการ อ้างอิง และหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น

มุมเด็กและเยาวชน จากความต้องการของผู้ใช้ ต้องการให้เป็นพื้นที่กันซึ่งแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นๆ เพราะมีเสียงดัง อยู่ใกล้กับส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์ และห้องเจ้าหน้าที่ให้บริการ และใกล้กับห้องฉายภาพยนตร์ ซึ่งมีสภาพแบบปิดล้อมอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันอันตรายแก่เด็ก และทำให้สามารถดูแลเด็กได้อย่างทั่วถึง การออกแบบสภาพแวดล้อมภายในเน้นความปลอดภัยเป็นหลัก โดยวัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นวัสดุบุผนัง ฟองน้ำ เน้นการป้องกันอันตรายแก่เด็ก พื้นเป็นพรม มีเบาะนั่ง และเก้าอี้ที่นั่งสีสดใส ส่วนชั้นวางหนังสือออกแบบให้สนุกสนาน โดยมีบันไดสามารถปีนได้ ส่วนผนังอีกฝั่งออกแบบให้มีภาพเขียนลวดลายการ์ตูน ตามความต้องการของเด็กและเยาวชน ส่วนฝ้าเพดานออกแบบให้เหมือนท้องฟ้า โทนสีที่ใช้ในห้องเด็กเน้นสีสดใส เพื่อกระตุ้นจินตนาการของเด็กให้เกิดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดอารมณ์สนุกสนานและเหมาะสมกับวัย



ภาพที่ 6.14 ทักษิณภาพมุมเด็กและเยาวชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องฉายภาพยนตร์ เป็นส่วนที่ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้มีเพิ่มเติมภายในห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร จากกรณีศึกษาห้องสมุดฯ ซอยพระนางพบว่าควรมีพื้นที่นั่งดูได้ ประมาณ 40 คน มีพื้นที่ประมาณ 50.89 ตารางเมตร การออกแบบสภาพแวดล้อมภายในผนัง ฝ้า เพดาน เน้นการออกแบบด้วยวัสดุซับเสียง พื้นพรม โทนมสีภายในเน้นสีตัดสดใส เหมาะกับเด็กและเยาวชน และประชาชนทั่วไป ส่วนเก้าอี้นั่งชมเป็นเบาะนั่งบุฟองน้ำหุ้มเบาะหนัง นั่งสบาย เน้นสีสนิม สีเขียว ฟ้า ซึ่งเป็นสีที่ทำให้ผ่อนคลาย โดยจัดฉายภาพยนตร์ สารคดี และการ์ตูน จัดฉายในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือในโอกาสพิเศษ



ภาพที่ 6.15 ที่สัณียภาพห้องฉายภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องประชุมอบรม เป็นส่วนที่ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้มีเพิ่มเติมภายในห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครเช่นกัน เนื่องจากกลุ่มผู้ใช้ต้องการให้เจ้าหน้าที่จัดอบรมกิจกรรมต่างๆ เช่น อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ อบรมสัมมนาร่วมกับคนในชุมชน รวมทั้งสามารถปรับใช้ในห้องจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อีกด้วย โดยการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในผนัง ฝ้าเพดาน เรียบง่าย เน้นการออกแบบด้วยวัสดุธรรมชาติ หิน และไม้ ส่วนพื้นปูด้วยแผ่นไม้ลามิเนตสีอ่อน เครื่องเรือนสีอ่อนทันสมัยให้เข้ากับส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุด และยังคงแนวความคิดโลกแห่งการอ่าน และเน้นโทนสีเขียวซึ่งเป็นสีหลักของกรุงเทพมหานคร และเป็นสีที่ทำให้ดูสบายตา และผ่อนคลาย ตกแต่งผนังด้วยรูปภาพศิลปะสื่อถึงการสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 6.16 ทรรศนียภาพห้องประชุมอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 ปัญหาที่พบจากการวิจัย

ในการวิจัยนี้ดำเนินการ โดยใช้ห้องสมุดประชาชน หรือห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครเป็นกรณีศึกษา ซึ่งเป็นสถานที่สาธารณะที่ค่อนข้างมีเกณฑ์มาตรฐานในการจัดตั้ง การวิจัยครั้งนี้จึงพบกับปัญหาระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

1. การถ่ายภาพ ซึ่งการถ่ายภาพแบบบังเอิญ เนื่องจากห้องสมุดบางแห่งต้องขออนุญาตในการติดต่อขอถ่ายภาพทุกครั้ง ซึ่งไม่ใช่ติดต่อได้จากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด แต่ต้องไปทำเรื่องขอถ่ายภาพจากสำนักงานเขตของเขตที่ตั้งห้องสมุดนั้นด้วย เลยทำให้ภาพที่ถ่ายได้นั้นไม่สามารถเข้าถึงรายละเอียดภายในได้มากนัก รวมถึงห้องสมุดแต่ละแห่งนั้นไกลกันมากจึงทำให้มีเวลาไปถ่ายภาพน้อยลงด้วย

2. ผังแปลนของห้องสมุดแต่ละแห่ง ในการทำเรื่องขอทางกรุงเทพมหานครไม่มีผังแปลนอยู่แล้วเนื่องจากการจัดตั้งห้องสมุดแต่ละแห่งนั้น ใช้ระยะเวลาไม่เท่ากันทำให้แบบผังแปลนมีไม่ครบ ผู้วิจัยจึงต้องลงมือสังเกต และเขียนผังแปลนขึ้นด้วยตัวเองทั้งหมด เพื่อใช้ในการคิดหาพื้นที่ในการเลือกกรณีศึกษา

3. ในการตอบแบบสอบถามในส่วนของภาพบรรยากาศภายในห้องสมุดของกลุ่มตัวอย่างทั่วไปที่เข้าใช้บริการนั้น เป็นการให้คุณภาพประกอบเพียงอย่างเดียวไม่พอ จึงต้องทำการสัมภาษณ์ด้วย ในการทดสอบเครื่องมือ (Pre-test) ก่อน เนื่องจากอาจทำให้มีปัญหาในการเก็บข้อมูลจากการไม่เข้าใจในคำถามอาจทำให้กลุ่มตัวอย่างตอบคำถามไม่ตรงกับประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้

4. ลักษณะการออกแบบภาพบรรยากาศภายในห้องสมุดควรจะสร้างเครื่องมือเพื่อถามความต้องการด้านบรรยากาศอีกครั้ง เพื่อให้ได้บรรยากาศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

5. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ควรมีการวางแผนช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลภาคสนามให้แน่นอน และเมื่อเก็บข้อมูลเสร็จแล้วควรทำการวิเคราะห์ให้เสร็จในคราวเดียว เพราะจะทำให้ไม่เสียเวลาและช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว

6.6 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาวิจัยห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ที่มีพื้นที่ขนาดกลางเท่านั้น ซึ่งมีข้อจำกัดในการนำเกณฑ์ในการออกแบบไปใช้ไม่ครอบคลุมถึงห้องสมุดที่มีพื้นที่เล็ก และใหญ่กว่าได้ ซึ่งผู้สนใจสามารถศึกษาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ที่มีขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ต่อไป และควรหาประเด็นที่ควรทำการศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการวิจัยนี้ และในการสำรวจพื้นที่ห้องสมุดฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์เครื่องเรือนต่างๆ ภายในห้องสมุดอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอาจมีผลต่อการศึกษาของคู่ประกอบพื้นที่ได้ แต่ได้แก้ปัญหาโดยการถ่ายรูปดิจิทัล บันทึกไว้ศึกษาในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายหลัง และในการหาค่าทางสถิติในการทำวิจัยครั้งนี้เป็นการสำรวจกลุ่มตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเดียวกัน ดังนั้นควรมีการเปรียบเทียบกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มที่แตกต่างกันด้วยเพื่อเปรียบเทียบความต้องการในกลุ่มคนที่แตกต่างกัน ส่วนผลสรุปที่ได้สามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการออกแบบอาคารห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร หรือห้องสมุดที่ใกล้เคียงกันได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากเทคโนโลยีทางการออกแบบมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำนวนหนังสือมีเพิ่มขึ้น ดังนั้นความจำเป็นในการใช้พื้นที่และจำนวนผู้ใช้อาคารจึงแปรเปลี่ยนตามไปด้วย และควรศึกษาความต้องการในเรื่องรูปแบบของรายละเอียดในทุกๆ ประเด็นที่จะใช้เป็นแนวทางในการออกแบบเครื่องเรือน บรรยากาศ ระบบสภาพแวดล้อม รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับชุมชนในแต่ละพื้นที่ห้องสมุดเพิ่มเติมมากขึ้น เพื่อสามารถนำไปใช้ในการออกแบบห้องสมุดในแต่ละท้องถิ่นได้อย่างมีเอกลักษณ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กรมการศึกษานอกโรงเรียน. 2536. เฉลิมราชกุมารี แนวทางใหม่ในการจัดห้องสมุดประชาชน.

คุรุสภา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. 2533. แนวทางการนิเทศห้องสมุดประชาชน. คุรุสภา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
กระทรวงศึกษาธิการ.

กรมสามัญศึกษา. 2521. คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

กลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน. 2549. นโยบายห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร.
กรุงเทพฯ: กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว.

จันทน์ เพชรานนท์. 2542. การทำรายละเอียดประกอบโครงการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน.
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เดวิด อี. แคมเบล และซี โอดอร์ เอ็ม. ซเลคเตอร์. 2522. อิทธิพลการออกแบบห้องสมุดต่อพฤติกรรม
ของผู้ใช้. แปลโดย อัญชติ สุตธรรม และสุนทร แก้วสาย. กรุงเทพฯ: บรรณศาสตร์ 2.

ทองอยู่ แก้วไทรชะ. 2543. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่เกี่ยวกับห้องสมุด. วารสาร
ห้องสมุด. 44(1) : 5-8.

น้ำทิพย์ วิภาวิน. 2548. ห้องสมุดมีชีวิต. กรุงเทพฯ: รุ่งโรจน์อินเตอร์กรุ๊ป.

_____. 2548. การบริหารห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ: เอสอาร์พรีนติ้งแมสโปรดักส์.

ประทีป จรัสรุ่งรวีวรรณ. 2542. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ: เลิฟแอนด์ไลฟ์เพรส.

เรณู เปี้ยเชื้อ. 2538. การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพฯ: เสดโล่การพิมพ์.

ลมุล รัตตากร. 2530. การใช้ห้องสมุด. ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 แก้ไขเพิ่มเติม. สมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

วิชัย อธิธิวิศวกุล. 2532. สรุปทฤษฎีสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ: พีสิคส์เซ็นเตอร์.

วิมลสิทธิ์ หรยางกูร. 2541. พฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อม มูลฐานทางพฤติกรรมเพื่อการ
ออกแบบและวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระ สัจกุล. 2544. การประเมินสภาพแวดล้อมอาคาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. 2535. การใช้บริการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า.
พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

สุภัทรา ฉัตรเงิน. 2524. ห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพฯ. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุนทร แก้วลาย. 2529. **มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

สุนี เลิศแสวงกิจ และ พิศิษฐ์ กาญจนพิมาย. 2546. **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ.** กรุงเทพฯ: วังอักษร.

สำนักงานอุทยานการเรียนรู้. 2549. ข้อมูลสำหรับแนะนำ TK Park ห้องสมุดมีชีวิต (Reading park and Mediatheque) และ โครงการ Digital TK Park. (สำเนาเอกสาร).

ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร วัดรัชฎาธิษฐานราชวรวิหาร. 2549. ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรห้องสมุด. (สำเนาเอกสาร).

อรรถพร เพชรานนท์. 2540. **การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน.** กรุงเทพฯ : ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

อัญชลีกร กุดสุวรรณ. 2533. **แนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อชาญญา รัตนอุบล และคณะ. 2548. **รายงานการวิจัย การจัดการเรียนรู้ของแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ห้องสมุดประชาชน.** กรุงเทพฯ: วิ.ที.ซี. คอมมิวนิเคชั่น.

อุบลวรรณ กิตติมานนท์. 2521. **การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Baum, A. and Martins, S. 1977. **Architecture and Social Behavior.** New Jersey. USA: Lawrence Erlbaum Associates.

Craig M. 1980. **Evaluation of Design Environments: Method for Post-Occupancy Evaluation.** Michigan: University of Michigan.

Herbert van Hoogdaem. Et. Al. 1984. **Comparative Floorplan- Analysis as a Means to Develop Design Guideline.** Centre of Architectural Research, Delft University of Technology, Department of Architecture.

Maryrose McGowan, AIA. 2003. **Interior Graphic Standards.** New Jersey : John Wiley & Sons, INC.

Maslow, Abraham H. 1970. **Motivation and Personality.** New York : Harper & Row.

Thompson, Godfrey. 1989. **Planning and Design of Library buildings.** London: The Architecture Press.

Wolfgang, F.E.et.al. 1988. **Post-Occupancy Evaluation.** Newyork: Van Nostrand Reinhold.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Zimring, C.M. and Reizenstein. J.E. 1980. **Post-Occupancy Evaluation and Overview**

Environment and Behavior. Michigan: University of Michigan.

กรุงเทพมหานคร. 2550. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว. [Online]. Available:

<http://www.bma.go.th>.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. 2550. **มาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2550.** [Online].

Available: http://tla.or.th/people_lib_standard.pdf.

อุทยานการเรียนรู้. [Online]. 2549. Available: <http://www.tkpark.or.th>.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน

ห้องสมุดประชาชน	ต.ค. 48			พ.ย. 48			ธ.ค. 48			ม.ก. 49			ก.พ. 49		
	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม
ห้องสมุดฯ วิชาการ	100	7,030	7,130	50	7,000	7,050	50	6,900	6,950	50	6,700	6,750	233	5,889	6,122
ห้องสมุดฯ งดตัดใจ	1,818	12,734	14,552	668	12,887	13,555	369	11,504	11,873	457	10,479	10,936	383	10,041	10,424
ห้องสมุดฯ สวนลุมพินี	2,975	23,810	26,785	2,960	23,930	26,890	1,546	15,193	16,739	1,590	24,860	26,450	1,681	22,670	24,351
ห้องสมุดฯ ขอบพระนาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดฯ ภาษีเจริญ	5,520	8,394	13,914	5,715	8,520	14,235	5,365	8,210	13,575	4,291	6,800	11,091	4,310	6,590	10,900
ห้องสมุดฯ เขตบึงกุ่ม	1,114	7,960	9,074	1,116	7,970	9,086	1,100	7,448	8,548	1,036	7,325	8,361	957	7,300	8,257
ห้องสมุดฯ เขตคลองสาน	282	2,012	2,294	265	2,142	2,407	230	1,678	1,908	228	1,948	2,176	223	1,826	2,049
ห้องสมุดฯ เขตมีนบุรี	5,569	9,755	15,324	5,559	9,756	15,315	5,559	9,756	15,315	5,563	9,753	15,316	4,281	8,195	12,476
ห้องสมุดฯ เขตบางกอกใหญ่	1,411	3,516	4,927	1,427	3,539	4,966	1,438	3,484	4,922	1,476	3,462	4,938	1,487	3,415	4,902
ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์	800	2,342	3,142	815	2,412	3,227	824	2,436	3,260	628	2,203	2,831	534	1,958	2,492
ห้องสมุดฯ วัฒนา	4,611	5,206	9,817	4,642	5,216	9,858	4,704	5,230	9,934	4,819	5,198	10,017	4,966	4,995	9,961
ห้องสมุดฯ วัฒนาวิเศษ	3,700	4,630	8,330	4,845	4,641	9,486	4,715	4,732	9,447	4,801	4,730	9,531	2,746	4,288	7,034
ห้องสมุดฯ ปรเวศ	3,477	4,917	8,394	3,597	4,986	8,583	3,019	4,331	7,350	3,056	4,056	7,112	1,899	2,931	4,830
ห้องสมุดฯ วัฒนาประชา	3,141	3,638	6,779	3,737	4,373	8,110	3,773	4,034	7,807	3,858	3,611	7,469	3,408	3,432	6,840
ห้องสมุดฯ หนองจอก	17,909	14,313	32,222	18,345	14,551	32,896	4,693	2,372	7,065	4,839	2,539	7,378	4,989	2,606	7,595
ห้องสมุดฯ วัดศรีพงษ์ศรีรมนิมิต	3,630	5,080	8,710	1,910	5,320	7,230	3,955	4,430	8,385	3,856	4,182	8,038	3,588	4,630	8,218
ห้องสมุดฯ เขตบางซื่อ	1,730	2,474	4,204	1,757	2,538	4,295	1,663	2,350	4,013	1,546	2,344	3,890	1,472	2,064	3,536

ห้องสมุดประชาชน	ต.ค. 48			พ.ย. 48			ธ.ค. 48			ม.ค. 49			ก.พ. 49		
	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม	เด็ก	ผู้ใหญ่	รวม
ห้องสมุดฯ เทศบาลนคร	1,388	4,613	6,001	1,504	4,646	6,150	1,459	4,453	5,912	1,423	4,407	5,830	1,428	4,137	5,565
ห้องสมุดฯ เขตราชบุรีบูรณะ	1,348	1,362	2,710	1,323	1,571	2,894	1,468	1,657	3,125	1,527	2,290	3,817	1,670	2,215	3,885
ห้องสมุดฯ วัดสุนทรสถิตย์	1,567	2,011	3,578	1,574	2,053	3,627	1,568	2,104	3,672	1,551	2,097	3,648	1,435	2,084	3,519
ห้องสมุดฯ วัดสังข์ท่ากลาง	1,106	1,469	2,575	832	1,557	2,389	815	1,643	2,458	823	1,674	2,497	929	1,543	2,472
ห้องสมุดฯ บางเขน	1,845	8,295	10,140	1,695	8,787	10,482	1,894	8,325	10,219	1,699	8,361	10,060	2,520	7,022	9,542
ห้องสมุดฯ รมณีย์ทุ่งสีกัน	632	586	1,218	629	672	1,301	669	576	1,245	669	576	1,245	829	542	1,371
ห้องสมุดฯ วัดพรหมรังษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	222	88	210	298
	65,673	136,147	201,820	64,965	139,067	204,032	50,876	112,846	163,722	49,791	119,817	169,608	46,056	110,583	156,639

หมายเหตุ : (-) = ห้องสมุดฯ วัดพรหมรังษี ให้บริการตั้งแต่เดือน มกราคม 2549, ห้องสมุดฯ ขอยพระนาง อยู่ระหว่างปิดปรับปรุง





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

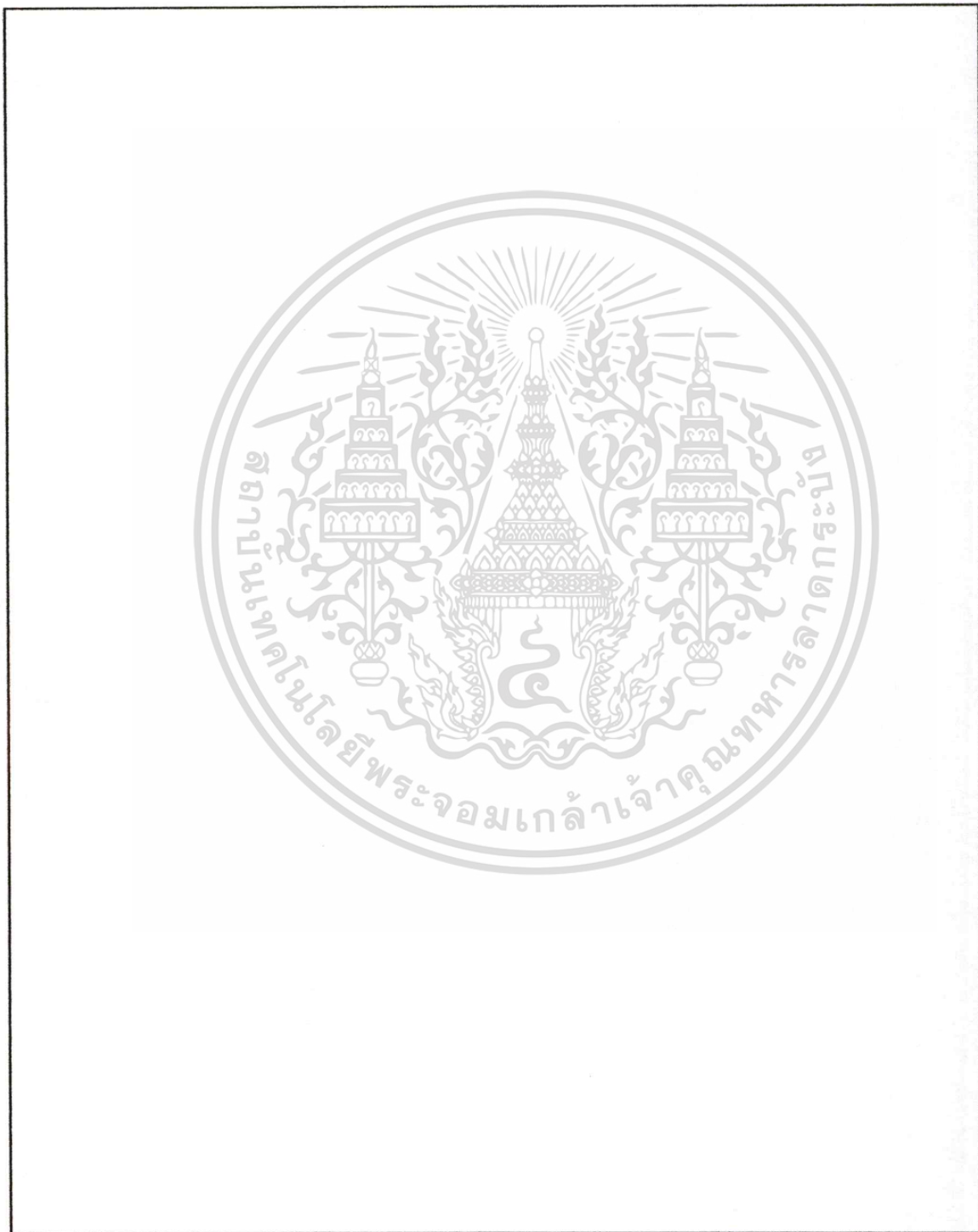
แบบสำรวจผังพื้น (รังวัด)

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้.....

วัน..... เวลา..... น. ถึง..... น.

ผู้เก็บข้อมูล.....

ผังพื้น(Plan)



ระยะความสูงของพื้นถึงฝ้าชั้นที่ เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



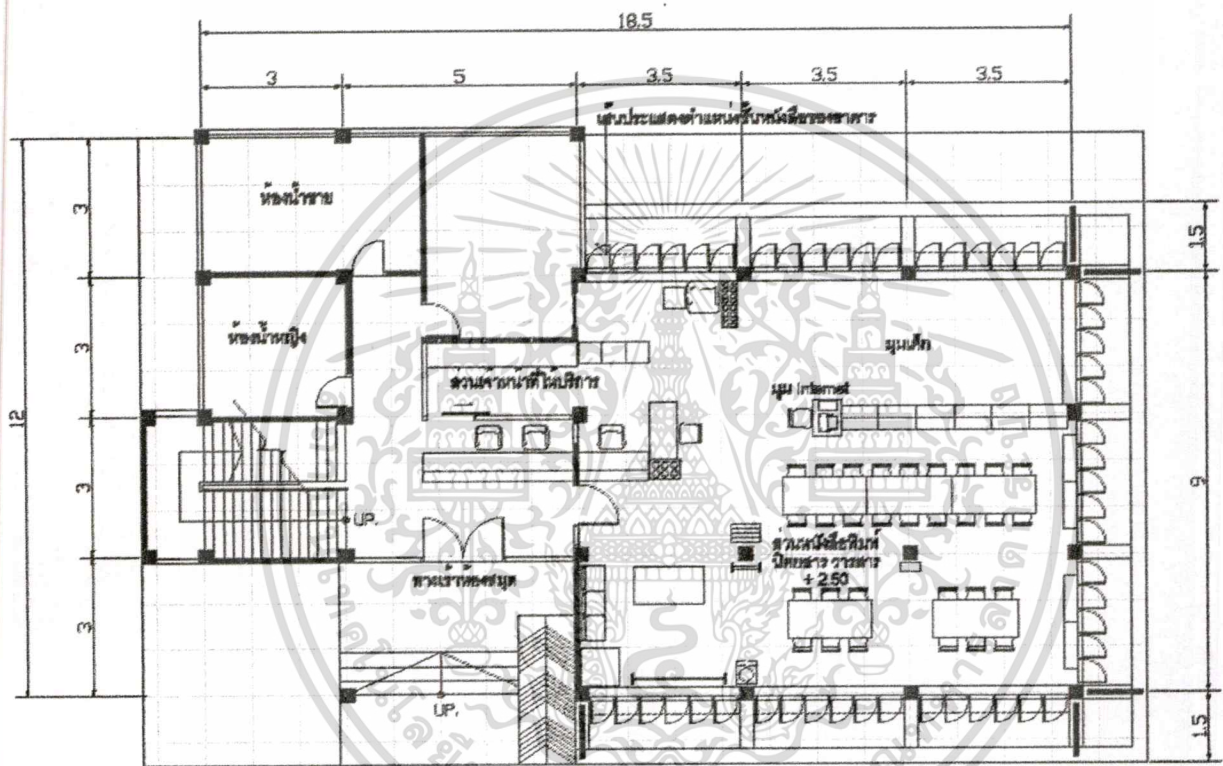
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังพฤติกรรม

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้.....ประเทศ.....

วัน.....เวลา.....น. ถึง.....น.

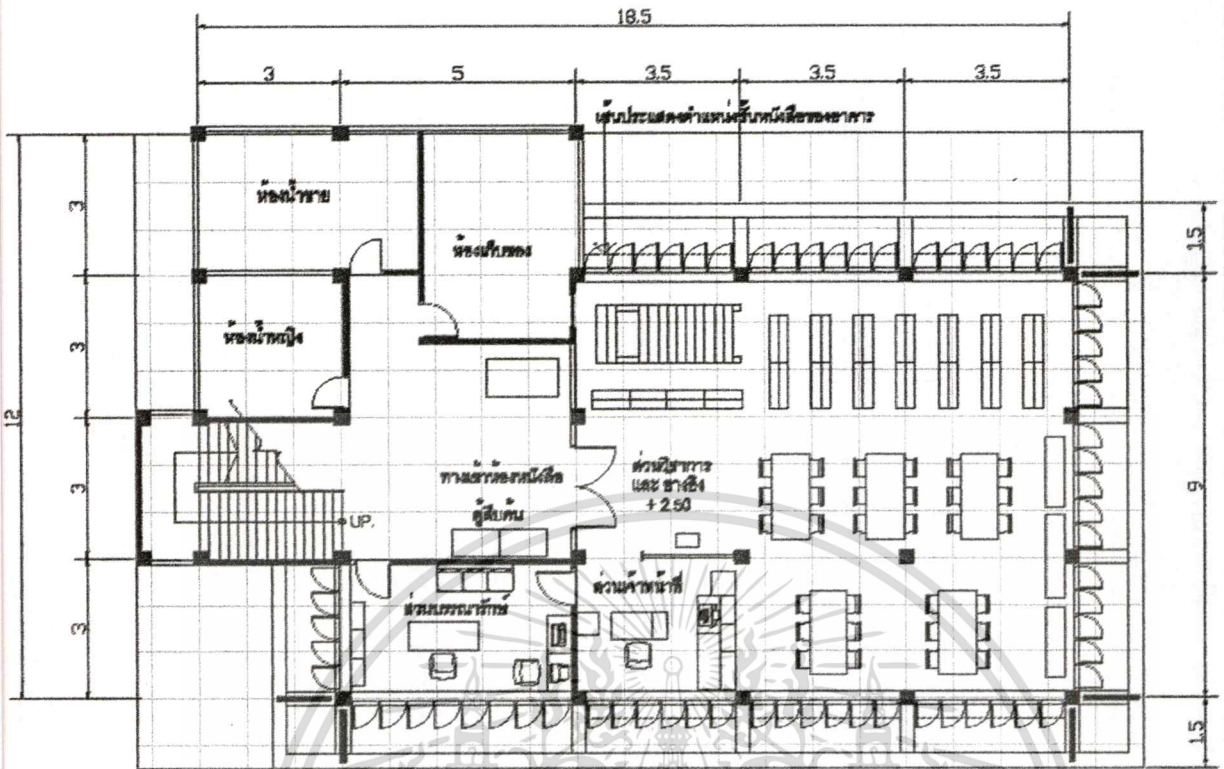
ผู้เก็บข้อมูล.....



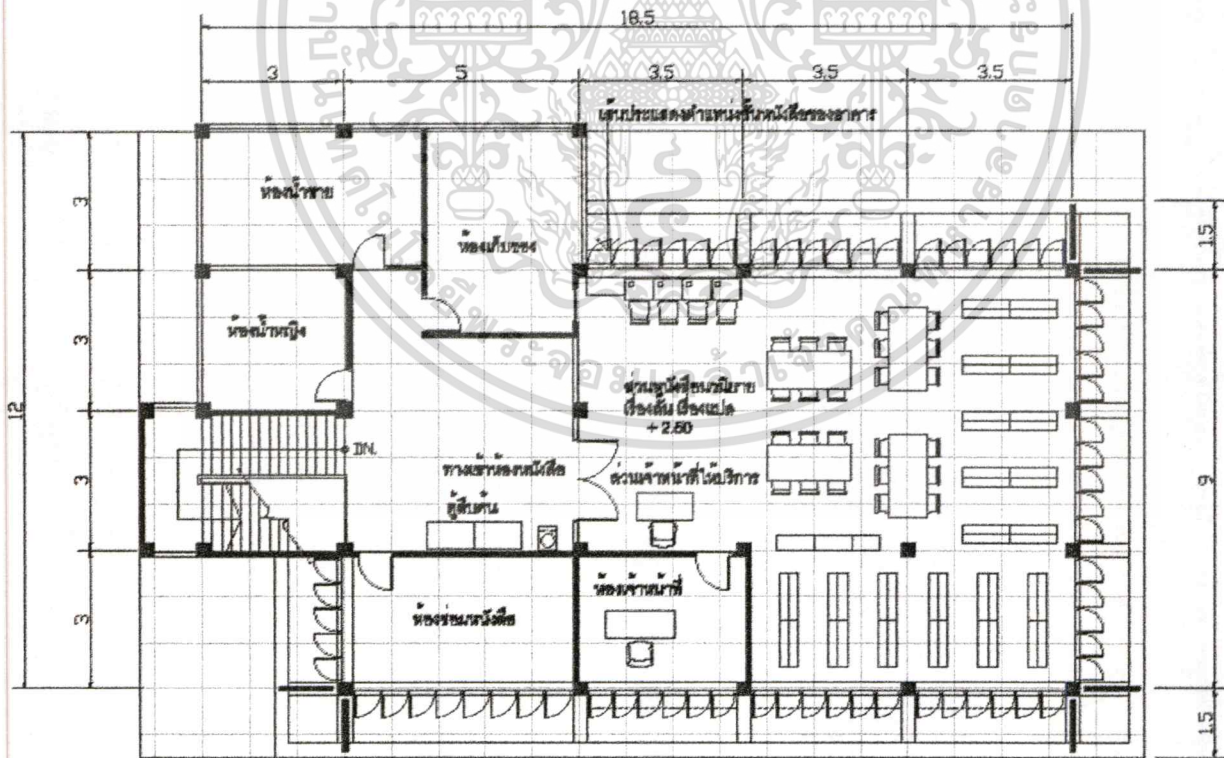
ผังแสดงการจัดพื้นที่ของหนังสือหมวดนิยายสาร วารสาร หนังสือพิมพ์และมุมเด็ก (ชั้น - 1)

-  ผู้ให้บริการ / เด็ก
-  ผู้ให้บริการ / ผู้ใหญ่
-  เจ้าหน้าที่
-  ผู้สังเกตการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังแสดงการจัดพื้นที่ของห้องหนังสือหมวดวิชาการและช่างศิลป์ (ชั้น - 2)



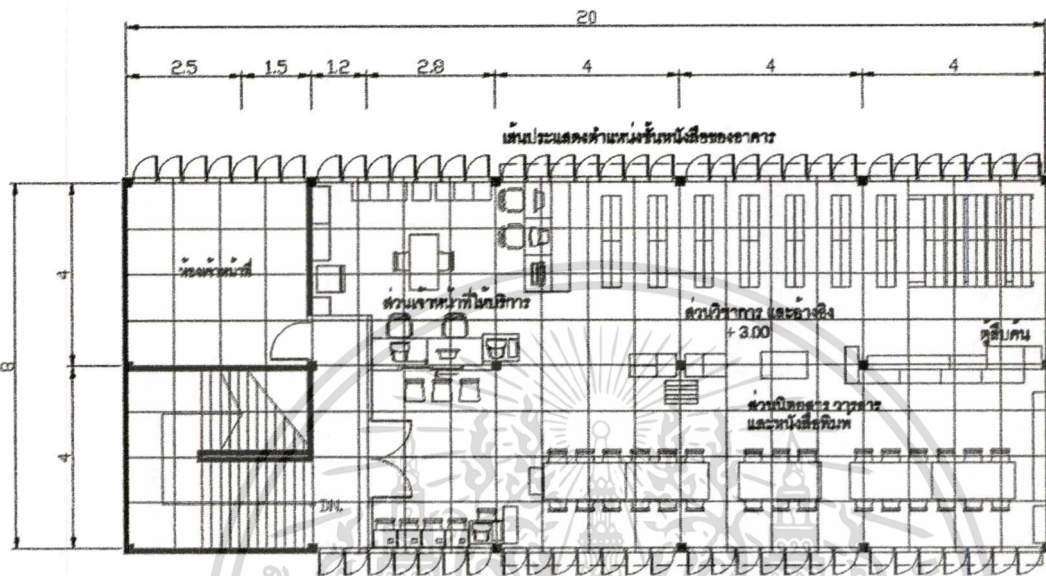
ผังแสดงการจัดพื้นที่ของห้องสมุดนิยาย เรื่องสั้นและเรื่องแปล (ชั้น - 3)

-  ผู้ให้บริการ / เด็ก
-  ผู้ให้บริการ / ผู้ใหญ่
-  เจ้าหน้าที่
-  ผู้สังเกตการณ์

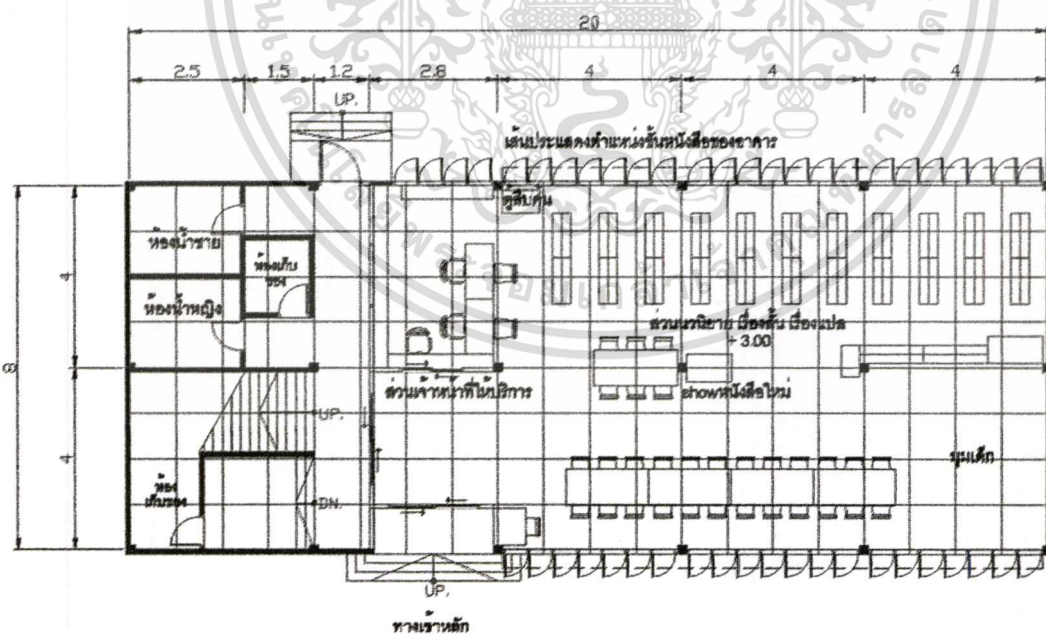
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ผู้สังเกตการณ์ที่ห้ามไม่ให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังพฤติกรรม

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้..... วิศวกรรมสถาน.....
 วัน..... เวลา..... น. ถึง น.
 ผู้เก็บข้อมูล.....



ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดคณิตศาสตร์ วารสาร หนังสือพิมพ์ วิชาการและอ้างอิง (ชั้น - 2)



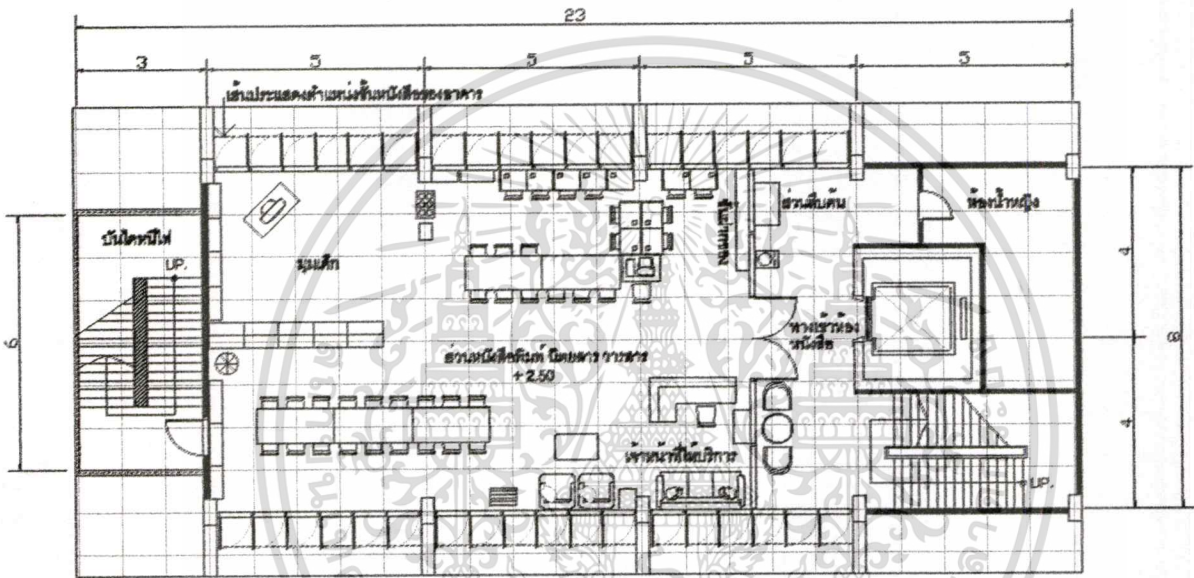
ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล และมุมเด็ก (ชั้น - 1)







เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สร้างขึ้นไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม้วารณใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังพฤติกรรม

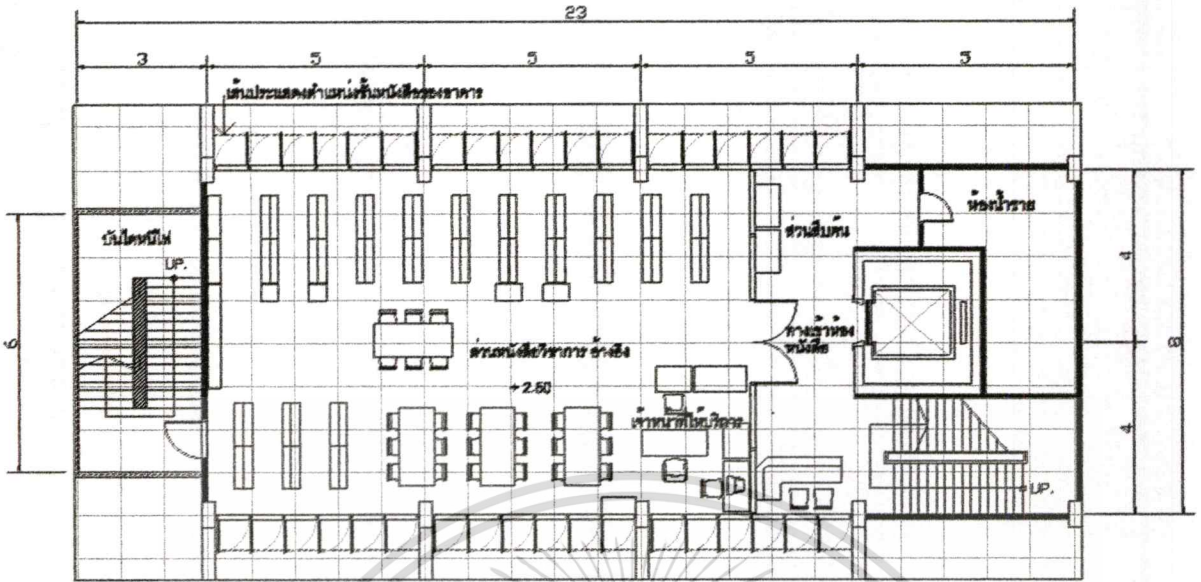
ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้.....บางเขน.....
 วัน.....เวลา.....น. ถึง.....น.
 ผู้เก็บข้อมูล.....



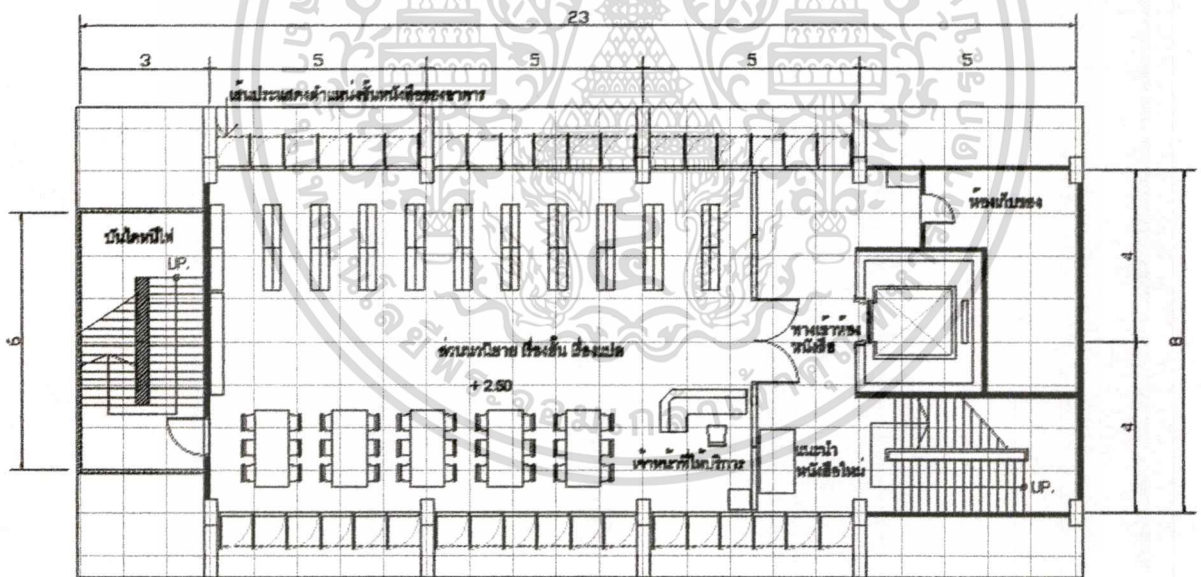
ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนิยายสาร วารสาร หนังสือพิมพ์และรวมเด็ก (ชั้น - 1)

-  ผู้ให้บริการ / เด็ก
-  ผู้ให้บริการ / ผู้ใหญ่
-  เจ้าหน้าที่
-  ผู้สังเกตการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดวิชาการและอ้างอิง (ชั้น - 2)



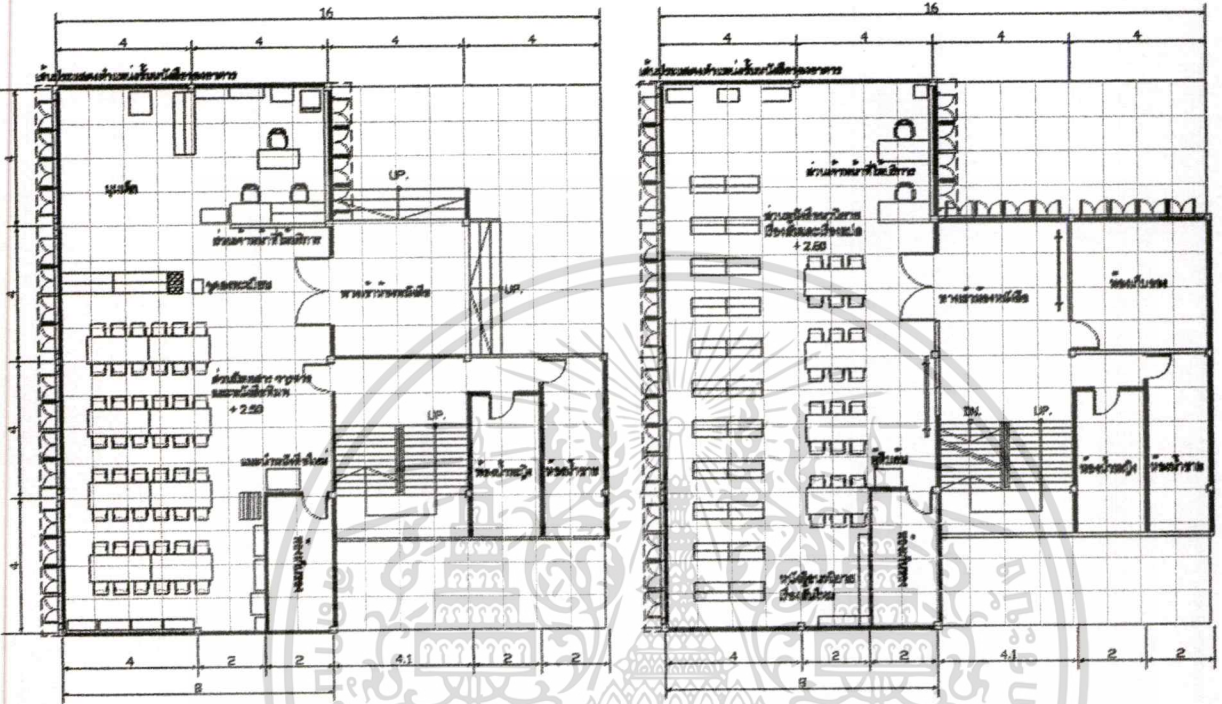
ผังแสดงการจัดพื้นที่ห้องหนังสือหมวดนิยาย เรื่องสั้นและเรื่องแปล (ชั้น - 3)



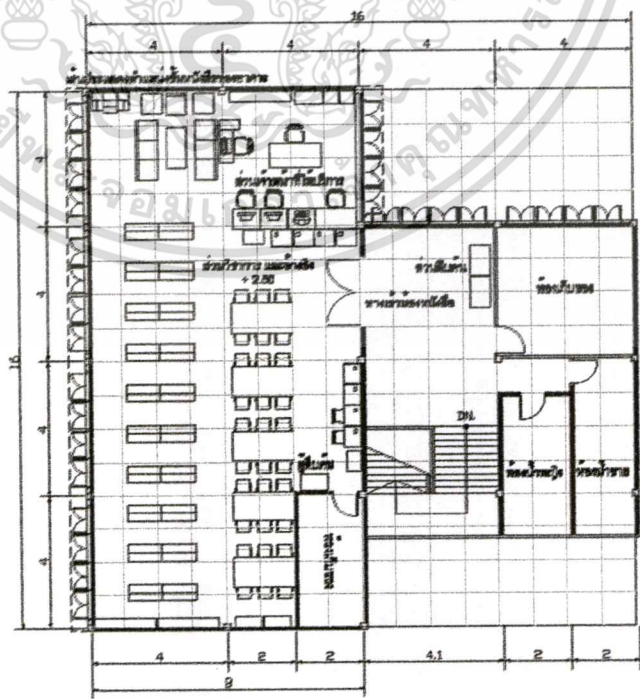
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังพฤติกรรม

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้.....วัดลาดปลาเค้า.....
 วัน.....เวลา.....น. ถึงน.
 ผู้เก็บข้อมูล.....



ผังแสดงการจัดพื้นที่ของหนังสือหมวดนิยาย วารสาร หนังสือพิมพ์และแมกซีน (ชั้น - 1) ผังแสดงการจัดพื้นที่ของหนังสือหมวดนิยาย เบื้องต้นและเบื้องต้น (ชั้น - 2)



-  ผู้ใช้บริการ / เด็ก
-  ผู้ใช้บริการ / ผู้ใหญ่
-  เจ้าหน้าที่
-  ผู้สังเกตการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในหอสมุดเท่านั้น มิใช่เพื่อเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามผู้รับบริการ
เรื่อง แนวทางการออกแบบห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

วันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....ห้องสมุด.....ชุดที่.....

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

1.1 เพศ 1) ชาย 2) หญิง

1.2 อายุ

- 1) น้อยกว่า/เท่ากับ 10 ปี 2) 11 – 20 ปี 3) 21 – 30 ปี
 4) 31 – 40 ปี 5) 41 – 50 ปี 6) 51 – 60 ปี
 7) 61 ปีขึ้นไป

1.3 การศึกษา

- 1) ต่ำกว่าประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนปลาย 3) ปริญญาโท
 4) ประถมศึกษา 5) อาชีวศึกษา (ปวช./ปวส.) 6) ปริญญาเอก
 7) มัธยมศึกษาตอนต้น 8) ปริญญาตรี

1.4 อาชีพ

- 1) ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ 2) นักเรียน / นักศึกษา 3) แม่บ้าน
 4) พนักงานบริษัทเอกชน 5) ค้าขาย / ร้านค้า / ห้างหุ้นส่วน 6) เกษียณ
 7) รับจ้าง 8) ภิกษุ สามเณร
 9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 กิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการ

2.1 เหตุผลในการเลือกใช้บริการห้องสมุดคือ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) เดินทางไป – มาสะดวก 2) ใกล้ห้างสรรพสินค้า / ย่านการค้า
 3) ใกล้สถานที่สำคัญในชุมชนของท่าน 4) ใกล้บ้าน
 5) บรรยากาศน่าเข้าใช้และให้บริการดี 6) ความมีชื่อเสียงและน่าเชื่อถือของห้องสมุด
 7) เคยเข้าใช้บริการมาก่อน 8) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ความถี่ที่ท่านเข้ารับบริการห้องสมุด (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- 1) ต่ำกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ 2) 1 ครั้ง / สัปดาห์ 3) 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์
 4) 4 – 5 ครั้ง / สัปดาห์ 5) 6 ครั้ง / สัปดาห์ขึ้นไป

2.3 ท่านมักจะเข้าใช้ห้องสมุดครั้งละกี่คน (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

เอกสารนี้ 1) คนเดียว 2) 2 – 3 คน 3) 4 – 6 คน 4) 6 – 8 คนขึ้นไป

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ท่านใช้บริการของห้องสมุดส่วนใดมากที่สุด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) ยืม – คืน หนังสือ | <input type="checkbox"/> 2) สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต |
| <input type="checkbox"/> 3) สอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> 4) อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร |
| <input type="checkbox"/> 5) อ่านหนังสือวิชาการ / ความรู้ทั่วไป | <input type="checkbox"/> 6) อ่านหนังสือแปล เรื่องสั้น นวนิยาย |
| <input type="checkbox"/> 7) มุมเด็ก ดูหนัง ฟังเพลง | <input type="checkbox"/> 8) ทำกิจกรรมพิเศษที่ห้องสมุดจัดขึ้น |
| <input type="checkbox"/> 9) บริการสารสนเทศวัสดุ เช่น เทป วีซีดี | <input type="checkbox"/> 10) อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดปัจจุบัน

จากข้อ 3.1 – 3.3 เป็นการวัดความพึงพอใจซึ่งแบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีความพึงพอใจ

ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

	คะแนนความพึงพอใจ			
	1	2	3	4
3.1 ความพึงพอใจในเรื่องของ ขนาดพื้นที่ภายในห้องสมุด				
- ขนาดพื้นที่บริเวณ โถง, เคาน์เตอร์ ยืม – คืน				
- ขนาดพื้นที่บริเวณพักคอย				
- ขนาดพื้นที่บริเวณหมวดนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์				
- ขนาดพื้นที่บริเวณหมวดวิชาการ และอ้างอิง				
- ขนาดพื้นที่บริเวณหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น				
- ขนาดพื้นที่บริเวณมุมอินเทอร์เน็ต				
- ขนาดพื้นที่บริเวณมุมสืบค้น (บัตรคำ)				
- ขนาดพื้นที่บริเวณมุมแนะนำหนังสือใหม่				
- ขนาดพื้นที่บริเวณสารสนเทศอุปกรณ์				
- ขนาดพื้นที่บริเวณห้องน้ำ				
- ขนาดพื้นที่บริเวณทางสัญจร				
3.2 ความพึงพอใจในเรื่องของ ครุภัณฑ์ภายในห้องสมุด				
- การจัดโต๊ะให้บริการยืม - คืน				
- การจัดชั้นวางนิตยสาร วารสาร				
- การจัดชั้นวางหนังสือพิมพ์				
- ชุดโต๊ะนั่งอ่านส่วนนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์				
- ที่นั่งพักคอย				
- การจัดชั้นวางหนังสือวิชาการ ทั่วไป				
- การจัดชั้นวางหนังสืออ้างอิง				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	คะแนนความพึงพอใจ			
	1	2	3	4
- ชุดโต๊ะนั่งอ่านส่วนวิชาการ และอ้างอิง				
- การจัดชั้นวางหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น				
- ชุดโต๊ะนั่งอ่านส่วนนวนิยาย เรื่องสั้น				
- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์				
- ชุดโต๊ะนั่งสืบค้นอินเทอร์เน็ต				
- จำนวนชุดโต๊ะเก้าอี้นั่งฟัง โสตทัศนอุปกรณ์				
3.3 ความพึงพอใจในบรรยากาศโดยทั่วไปภายในห้องสมุด				
- บรรยากาศโดยทั่วไปภายในห้องสมุด				

ส่วนที่ 4 ความต้องการต่อสภาพแวดล้อมภายนอกห้องสมุด

4.1 ท่านคิดว่าบริเวณโดยรอบของพื้นที่ตั้งห้องสมุดควรเป็นอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) มีต้นไม้ใหญ่หลายๆ 2) สนามหญ้า
 3) ลานกิจกรรม / ลานอเนกประสงค์ 4) มีการจัดสวนสวยงาม
 5) มีประติมากรรม 6) มีม้านั่ง / โต๊ะนั่ง
 7) มีสระน้ำ 8) น้ำพุประดับ
 9) น้ำตก / ธารน้ำไหล 10) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 5 ความต้องการต่อสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด

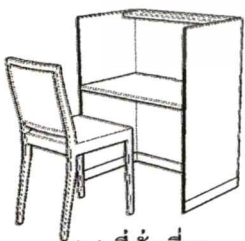
5.1 ท่านต้องการให้ห้องสมุดในแต่ละส่วน มีที่นั่งเป็นอย่างไร (ดูภาพด้านล่าง และเติมหมายเลขลงในช่องว่าง)

5.1.1 ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ที่นั่งชุดที่.....

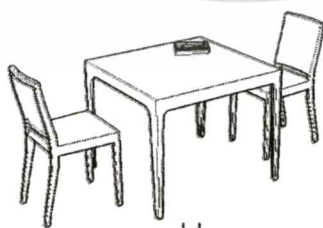
5.1.2 ส่วนอ่านหนังสือวิชาการ และหนังสืออ้างอิง ที่นั่งชุดที่.....

5.1.3 ส่วนอ่านหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น ที่นั่งชุดที่.....

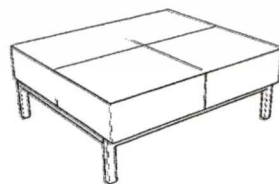
ใช้ตอบคำถามข้อที่ 5.1.1 ถึงข้อที่ 5.1.4



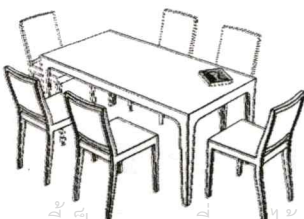
(1.) ที่นั่งเดี่ยว



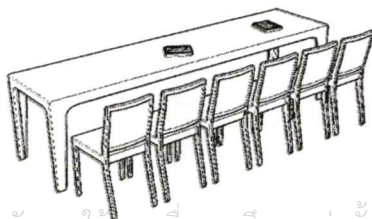
(2.) ที่นั่งคู่



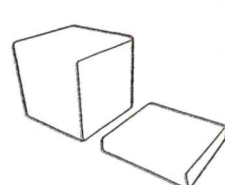
(3.) แท่นนั่ง



(4.) ที่นั่งแบบกลุ่ม



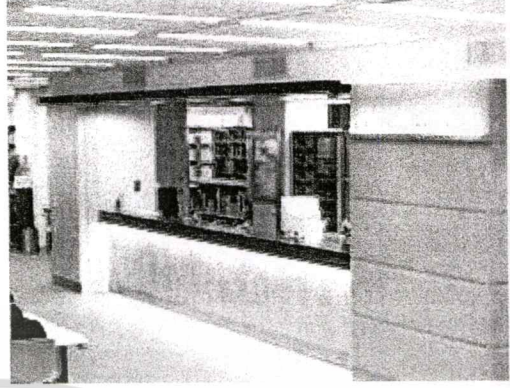
(5.) ที่นั่งเรียงแถว



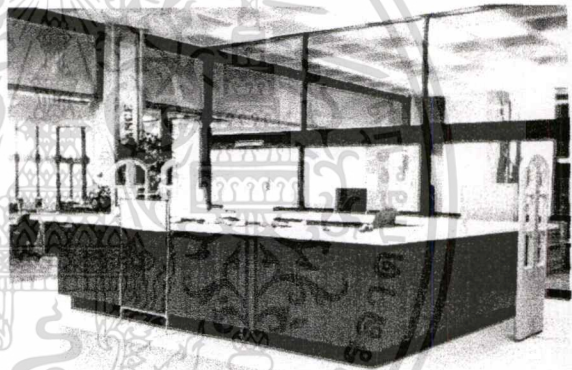
(6.) เบาะนั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

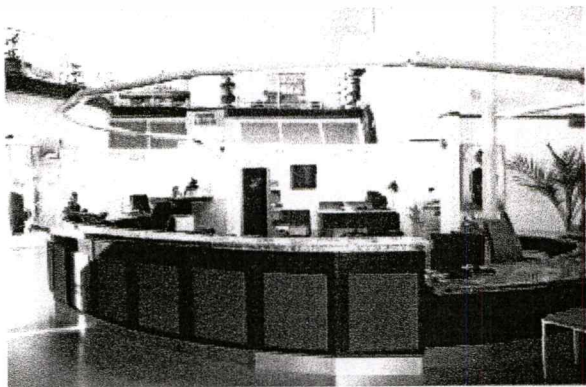
5.2 ท่านต้องการให้ห้องสมุดในเคาน์เตอร์ยืม – คืน รูปแบบใดอยู่ในห้องสมุดของท่าน



1) เคาน์เตอร์ แบบกั้นเป็นห้อง



2) เคาน์เตอร์ แบบไม่กั้นเป็นห้อง



เอกสารนี้ 3) เป็นเคาน์เตอร์ รูปทรงแบบอิสระ (Freeform) ศึกษานั่น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ตอบแบบสอบถามข้อที่ 5.3 – 5.6 ในหน้าถัดไป



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 จากภาพที่ท่านชอบบรรยากาศโดยรวมของภาพใดมากที่สุด (ดูภาพประกอบหน้าก่อนนี้) และเลือกตอบเพียงข้อเดียว

- 1) ภาพที่ 1 2) ภาพที่ 2 3) ภาพที่ 3

5.4 จากภาพที่ท่านเลือก ท่านชอบบรรยากาศโดยรวม เพราะอะไร

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1) สบายตา | <input type="checkbox"/> 2) สะอาด |
| <input type="checkbox"/> 3) เป็นส่วนตัว กันเอง | <input type="checkbox"/> 4) อบอุ่น |
| <input type="checkbox"/> 5) ผ่อนคลาย | <input type="checkbox"/> 6) โปร่งโล่ง |
| <input type="checkbox"/> 7) เป็นระเบียบ | <input type="checkbox"/> 8) เรียบง่าย |
| <input type="checkbox"/> 9) สดใส | <input type="checkbox"/> 10) มีชีวิตชีวา |
| <input type="checkbox"/> 11) เจียบขีมิ | <input type="checkbox"/> 12) สงบ |
| <input type="checkbox"/> 13) สดชื่นปลอดโปร่ง | <input type="checkbox"/> 14) สว่าง |
| <input type="checkbox"/> 15) อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

5.5 ท่านชอบรูปแบบชุดโต๊ะนั่งพร้อมเก้าอี้ ของภาพไหนมากที่สุด

- 1) ภาพที่ 1 2) ภาพที่ 2 3) ภาพที่ 3

5.6 ท่านชอบรูปแบบชั้นวางหนังสือ ของภาพไหนมากที่สุด

- 1) ภาพที่ 1 2) ภาพที่ 2 3) ภาพที่ 3

ส่วนที่ 6 ความต้องการต่อกิจกรรมที่อยากให้เกิดภายในห้องสมุด

6.1 กิจกรรมที่ท่านต้องการให้ห้องสมุดมีกิจกรรมเพิ่มเติมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มุมพักผ่อน | <input type="checkbox"/> 2) มีพื้นที่ออกกำลังกายยามเช้าและเย็น |
| <input type="checkbox"/> 3) จัดมุมสงบ | <input type="checkbox"/> 4) พื้นที่สวนและ สนามเด็กเล่น |
| <input type="checkbox"/> 5) มีห้องสำหรับจัดกิจกรรมเด็กและครอบครัว | <input type="checkbox"/> 6) มีห้องสำหรับทำกรบ้าน |
| <input type="checkbox"/> 7) มีห้องฉายภาพยนตร์ | <input type="checkbox"/> 8) มีมุมถ่ายเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> 9) มีห้องสำหรับการประชุม สัมมนาของชุมชน | <input type="checkbox"/> 10) มีมุมขายขนมและเครื่องดื่ม |
| <input type="checkbox"/> 11) มีห้องอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> 12) มีมุมเทคโนโลยีและมุมคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> 13) มีมุมหนังสือพัฒนาการศึกษา เช่น มุมสุโขทัยธรรมาราช มุมหนังสือพระราชนิพนธ์ | |
| <input type="checkbox"/> 14) อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ตอบแบบสอบถามข้อที่ 3.2 – 3.5



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ท่านชอบบรรยากาศของเด็กภาพใดมากที่สุด (ดูภาพประกอบหน้าก่อนนี้) และเลือกตอบเพียงข้อเดียว

1) ภาพที่ 1

2) ภาพที่ 2

3) ภาพที่ 3

3.3 จากภาพที่ท่านเลือก ท่านชอบบรรยากาศของเด็ก เพราะอะไร

1) สีสดใส

2) สนุกสนาน

3) ผ่อนคลาย

4) มีชีวิตชีวา

5) องค์กรประกอบ

6) สว่าง

7) สดชื่นปลอดโปร่ง

8) โปร่งโล่ง

9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.4 ท่านชอบรูปแบบที่นั่งของเด็ก ภาพไหนมากที่สุด

1) ภาพที่ 1

2) ภาพที่ 2

3) ภาพที่ 3

3.5 ท่านชอบรูปแบบชั้นวางหนังสือเด็ก ภาพไหนมากที่สุด

1) ภาพที่ 1

2) ภาพที่ 2

3) ภาพที่ 3

ส่วนที่ 4 ความต้องการต่อกิจกรรมที่อยากให้เกิดในห้องสมุด

4.1 กิจกรรมที่ท่านต้องการให้ห้องสมุดมีกิจกรรมเพิ่มเติมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1) มุมพักผ่อน

2) มีพื้นที่ออกกำลังกายยามเช้าและยามเย็น

3) จัดมุมสงบ

4) พื้นที่สวนและ สนามเด็กเล่น

5) มีห้องสำหรับจัดกิจกรรมเด็กและครอบครัว

6) มีห้องสำหรับทำการบ้าน

7) มีห้องฉายภาพยนตร์

8) มีมุมถ่ายเอกสาร

9) มีห้องสำหรับการประชุม สัมมนาของชุมชน

10) มีมุมขายขนมและเครื่องดื่ม

11) มีห้องอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์

12) มีมุมเทคโนโลยี และมุมคอมพิวเตอร์

13) มีมุมหนังสือพัฒนาการศึกษา เช่น มุมสุขุโขทัยธรรมาธิราช มุมหนังสือพระราชนิพนธ์

14) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ข้อเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ (ผู้ให้บริการ)

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้.....ชุดที่.....
วัน.....เวลา.....น. ผู้เก็บข้อมูล.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ..... ปี
3. ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน.....
4. ช่วงเวลาการทำงาน.....
5. ลักษณะหน้าที่ที่รับผิดชอบ.....
-
6. พื้นที่ที่ใช้ประจำ.....
-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีความพึงพอใจ

ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

	คะแนนความพึงพอใจ			
	1	2	3	4
1. ความพึงพอใจในเรื่องของขนาดพื้นที่ภายในห้องสมุดส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่				
- ขนาดพื้นที่บริเวณส่วนทำงานเจ้าหน้าที่				
- ขนาดพื้นที่บริเวณห้องเก็บของ				
- ขนาดพื้นที่บริเวณทางสัญจร				
2. ความพึงพอใจในเรื่องของครุภัณฑ์ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่				
- การจัดโต๊ะให้บริการยืม - คืน				
- ครุภัณฑ์ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ (โต๊ะทำงาน)				
3. ความพึงพอใจในเรื่องของบรรยากาศ				
- บรรยากาศโดยรวมของห้องสมุด				

ส่วนที่ 3 ปัญหา และความต้องการเพิ่มเติมในส่วนสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวปิยะนุช เจตีย์ยอด
วัน เดือน ปีเกิด	19 กันยายน พ.ศ. 2524 ที่จังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่	34/1 หมู่ 9 ต.บ้านแม อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120 โทร.053-835336
ประวัติการศึกษา	2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและการตกแต่งภายใน (เคหะภัณฑ์) คณะออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ 2544 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ 2546 ปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประสบการณ์การทำงานและผลงานวิจัย	
พ.ศ.2547	เข้าทำงานที่บริษัทฟอส ดีไซน์ แอนด์ บิวท์ ในตำแหน่งนักออกแบบภายใน
พ.ศ.2548-2549	เข้าทำงานที่บริษัทไดอะแลนด ในตำแหน่งนักออกแบบภายใน
พ.ศ.2550-ปัจจุบัน	ปัจจุบันเป็นนักออกแบบอิสระ และผู้ช่วยวิจัยสถาปัตยกรรมภายใน