

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน

TAX AGENT MANAGEMENT SYSTEM



H006032

โดย

สุวิดา แหลมหลักสกุล

SUVIDA LAEMLAKSAKUL

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รพ.

๘๗๙๖

๒๕๕๑

เลขหมู่.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขทะเบียน.....06032

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551

วัน,เดือน,ปี.....๕ ก.พ. 2553

b.12174 795

i.....

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TAX AGENT MANAGEMENT SYSTEM



**A SPECIAL STUDY PROJECT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2/ 2008

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2009

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่ออื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นการฝ่าฝืน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน
นักศึกษา	นางสาวสุวิดา แหลมหลักสกุล
รหัสนักศึกษา	49066932
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2551
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิต โรจนวงศ์

บทคัดย่อ

สืบเนื่องจากกรมสรรพากรมีนโยบายส่งเสริมการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีสำนักงานบัญชีตัวแทนทำหน้าที่ยื่นแบบหรือยื่นแบบและชำระภาษีในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้า ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนที่จัดทำขึ้นจะช่วยในเรื่องการพิจารณาคำขอ การเรียกดูข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานบัญชีตัวแทน และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยในการควบคุมการจัดเก็บภาษีอากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารด้วยอีกทางหนึ่ง โดยพัฒนาด้วยเอเอสพี และใช้เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล

Title	Tax Agent Management System
Student	Ms.Suvida Laemlaksakul
Student ID.	49066932
Degree	Master of Science
Programme	Information Technology Management
Academic Year	2008
Advisor	Asst. Prof. Dr. Pattarachai Lalitrojwong

ABSTRACT

According to the Revenue Department's (RD) policy of stimulating more taxpayers to file their tax returns and tax payment via internet , the RD has initiated tax agents which are able to take responsibilities on behalf of the tax payers. Therefore the Tax Agent Management System has designed for assisting in consideration of tax agents' qualifications , retrieve of tax agents' information and preparation of concerning reports. The RD plans to develop this system by using the ASP program and an SQL Server to manage the data base system.

กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษาระดับพิเศษนี้ สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดีด้วยคำปรึกษาและ
ข้อเสนอแนะจาก ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งท่านอาจารย์ได้กรุณา
เอาใจใส่เป็นอย่างมาก และติดตามความคืบหน้าของโครงการระดับพิเศษนี้อย่างต่อเนื่องตลอดมา
ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์เป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอขอบคุณกระทรวงการคลังที่ให้โอกาสและสนับสนุนทุนในการศึกษาระดับนี้ ผู้เขียนจะนำ
ความรู้ที่ได้จากการศึกษามาปรับใช้กับองค์กรอย่างเหมาะสม

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ITM20 สำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับนี้
รวมทั้งการทำกิจกรรมร่วมกันในระหว่างเรียน นับเป็นช่วงชีวิตที่ดีที่สุดแม้เป็นแค่เพียงเวลาสั้นๆ ที่
ได้เจอกับเพื่อนๆ

ท้ายที่สุดนี้ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา และครอบครัวที่เป็นกำลังใจ และให้
การสนับสนุนในทุกๆ เรื่อง ทำให้สามารถทำโครงการศึกษาระดับพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สุวิดา แผลมหลักสกุล

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ.....	3
1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ.....	3
บทที่ 2 แนวคิดเชิงวัตถุและการจัดการฐานข้อมูล.....	5
2.1 แนวคิดเชิงวัตถุ.....	5
2.2 ยูเอ็มแอล.....	6
2.3 เอเอสพี.....	7
2.4 ไมโครซอฟต์เอสคิวเอลเซิร์ฟเวอร์ 2000.....	8
2.5 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง.....	9
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	11
3.1 การทำงานของระบบเดิม.....	11
3.2 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน.....	14
3.3 แนวทางในการพัฒนาระบบ.....	14
3.4 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ.....	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน.....	16
4.1 ความต้องการของระบบใหม่.....	16
4.2 แบบจำลองเชิงแนวคิดของระบบ.....	16
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล.....	60
บทที่ 6 บทสรุป.....	71
6.1 สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	71
6.2 ปัญหาและข้อจำกัด.....	71
6.3 ข้อเสนอแนะ.....	72
บรรณานุกรม.....	73
ประวัติผู้เขียน.....	74

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 รายละเอียดบุคคลลงทะเบียน.....	19
4.2 รายละเอียดบุคคลที่บ้านที่กขครั้งแรก.....	20
4.3 รายละเอียดบุคคลแก้ไขข้อมูลลงทะเบียน.....	27
4.4 รายละเอียดบุคคลที่บ้านที่กขต่ออายุ.....	28
4.5 รายละเอียดบุคคลที่บ้านที่กขขยายเวลาต่ออายุ.....	31
4.6 รายละเอียดบุคคลเรียกรายงาน.....	32
4.7 รายละเอียดบุคคลที่บ้านที่กขเพิ่ม/ลดลูกค้า.....	34
4.8 รายละเอียดบุคคลที่บ้านที่กขขอใบแทนใบอนุญาต.....	36
4.9 รายละเอียดบุคคลเดือนต่ออายุใบอนุญาต.....	38
4.10 รายละเอียดบุคคลบ้านที่กขข้อมูลการอบรม.....	39
4.11 รายละเอียดบุคคลออกใบอนุญาต.....	43
4.12 รายละเอียดบุคคลตรวจคุณสมบัติผู้ประกอบการ.....	46
4.13 รายละเอียดบุคคลตรวจสอบขอเพิ่ม/ลดลูกค้า.....	48
4.14 รายละเอียดบุคคลแจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต.....	50
4.15 รายละเอียดบุคคลพิจารณาผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต.....	53
5.1 โครงสร้างตารางข้อมูล Organization_Status.....	63
5.2 โครงสร้างตารางข้อมูล Organization.....	63
5.3 โครงสร้างตารางข้อมูล Course.....	64
5.4 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxPayer.....	64
5.5 โครงสร้างตารางข้อมูล Province.....	65
5.6 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgentHead.....	65
5.7 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgentHead_Train.....	65
5.8 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgent.....	66
5.9 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgentEmployee.....	66
5.10 โครงสร้างตารางข้อมูล Office.....	66
5.11 โครงสร้างตารางข้อมูล Member.....	67
5.12 โครงสร้างตารางข้อมูล Permit.....	67

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
5.13 โครงสร้างตารางข้อมูล Title.....	67
5.14 โครงสร้างตารางข้อมูล Customer.....	68
5.15 โครงสร้างตารางข้อมูล Petition.....	68
5.16 โครงสร้างตารางข้อมูล PetitionType.....	69
5.17 โครงสร้างตารางข้อมูล Notification.....	69
5.18 โครงสร้างตารางข้อมูล Document.....	69
5.19 โครงสร้างตารางข้อมูล Notification_Item.....	70



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
4.1 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	17
4.2 หน้าจอการลงทะเบียน.....	19
4.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ประกอบการ.....	21
4.4 หน้าจอเมนูหลักของผู้ประกอบการ.....	22
4.5 หน้าจอขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.01).....	22
4.6 หน้าจอรายละเอียดขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	23
4.7 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้ทำบัญชี.....	23
4.8 หน้าจอแก้ไข/ลบรายชื่อผู้ทำบัญชี.....	24
4.9 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	25
4.10 หน้าจอแก้ไข/ลบรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	26
4.11 หน้าจอแนบเอกสารประกอบคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	27
4.12 หน้าจอแก้ไขข้อมูล.....	28
4.13 หน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน.....	28
4.14 หน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.05).....	30
4.15 หน้าจอรายละเอียดขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	30
4.16 หน้าจอแนบเอกสารประกอบขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	31
4.17 หน้าจอขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.05.1).....	32
4.18 หน้าจอรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี.....	33
4.19 หน้าจอรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี.....	34
4.20 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	35
4.21 หน้าจอลดรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	36
4.22 หน้าจอขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.06).....	37
4.23 หน้าจอสถานภาพการเตือน.....	38
4.24 หน้าจอผลการเตือนต่ออายุใบอนุญาต.....	39
4.25 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ มบ.	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

VIII
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.26 หน้าจอเมนูหลักของเจ้าหน้าที่ มบ.	40
4.27 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ.....	41
4.28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลองค์กรวิชาชีพ.....	42
4.29 หน้าจอการกรอกหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ.....	42
4.30 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลองค์กรวิชาชีพ.....	43
4.31 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....	44
4.32 หน้าจอเมนูหลักของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....	44
4.33 หน้าจอเลือกข้อมูลใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	45
4.34 หน้าจอตั้งพิมพ์ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	45
4.35 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	47
4.36 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	47
4.37 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	48
4.38 หน้าจอแสดงรายชื่อเพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี.....	49
4.39 หน้าจอแสดงรายชื่อลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี.....	49
4.40 หน้าจอแจ้งผลการพิจารณา.....	51
4.41 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา.....	52
4.42 หน้าจอเข้าสู่ระบบของคณะกรรมการฯ.....	54
4.43 หน้าจอเมนูหลักของคณะกรรมการฯ.....	54
4.44 หน้าจอการพิจารณาขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนของคณะกรรมการฯ.....	55
4.45 หน้าจอการพิจารณาขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนของคณะกรรมการฯ..	55
4.46 หน้าจอการพิจารณาขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนของ คณะกรรมการฯ.....	56

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.47 คลาสไดอะแกรมของระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	57
4.48 สเตทชาร์ตไดอะแกรมของอีอบเจกต์ TaxPayer.....	59
5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน.....	61



บทที่ 1

บทนำ

เดิมผู้เสียภาษีที่ใช้บริการจากสำนักงานบัญชีโดยส่วนใหญ่มักจะเป็นรายขนาดกลางหรือขนาดเล็กซึ่งมีจำนวนมากพอสมควร อาจจะถือเป็นกลุ่มใหญ่ที่สุดในระบบภาษีก็ได้ ส่วนรายขนาดใหญ่จะมีพนักงานบัญชีที่จัดทำบัญชีและยื่นแบบ-ชำระภาษีเอง แนวคิดในการจัดตั้งสำนักงานบัญชีตัวแทน เกิดขึ้นเพื่อรองรับผู้เสียภาษีที่เป็นบริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก เนื่องจากว่าผู้เสียภาษีกลุ่มดังกล่าวนี้ มักจะไม่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านภาษีอากรอย่างถ่องแท้ หรืออาจจะเชี่ยวชาญแต่เรื่องของธุรกิจโดยไม่ได้สนใจการดำเนินการทางภาษีตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังธุรกิจเองในภายหลัง ดังนั้นสำนักงานบัญชีตัวแทนจะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการที่จะช่วยจัดทำบัญชีและดูแลการเสียภาษีของบริษัทขนาดกลาง-ขนาดเล็กเหล่านั้นให้เป็นไปตามระบบและขั้นตอนที่ถูกต้อง กรมสรรพากรจึงเห็นความสำคัญของสำนักงานบัญชีที่จะเข้ามาเป็นตัวแทน ซึ่งปัจจุบันมีผู้แสดงความประสงค์เข้ามาจำนวนไม่น้อย ทั้งในรายที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ด้วยกรมสรรพากรมีนโยบายส่งเสริมการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงกำหนดให้มีสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งเป็นผู้รับทำบัญชีและยื่นแบบและชำระภาษีในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งจากเดิมสำนักงานบัญชีจะยื่นแบบและชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ซึ่งบางครั้งไม่สะดวกในการเดินทางและใช้เวลาในการดำเนินการในกรณีที่สำนักงานบัญชีนั้นมีลูกค้าจำนวนมาก ดังนั้น จึงได้มีการจัดทำระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนขึ้นมา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานบัญชีในการสมัครเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเพื่อยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตแทนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้า และในส่วนของเจ้าหน้าที่ จะช่วยในเรื่องของการควบคุมและกำกับดูแลการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารด้วยอีกทางหนึ่ง

1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

จากความเป็นมาที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงทำให้เกิดโครงการการพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของกรมสรรพากรที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานของสำนักงานบัญชีตัวแทน เนื่องจากขั้นตอนของการสมัครเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี ในส่วนของการยื่นแบบแทนลูกค้าผ่านอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเข้าดูรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นได้ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบภาษี
4. เพื่อเป็นการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานบัญชีตัวแทนมารวมอยู่ในที่เดียวกัน
5. เพื่อเป็นการดำเนินการที่สนองรับนโยบายกรมสรรพากร อีกทั้งเป็นการให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษี เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อกรมสรรพากร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตของการพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน สามารถสรุปขอบเขตของงานได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนได้ภายในระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน และกรณีที่เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแล้วสามารถดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน การขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน การขอเพิ่ม/ลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้า
2. ระบบสามารถจัดพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อมอบให้กับสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรได้โดยอัตโนมัติ
3. ข้อมูลที่ปรากฏในระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยระบบจะทำการคำนวณจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่แจ้งเพิ่ม/ลดจำนวนรายเข้ามารวมกับการแจ้งจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าในครั้งแรก เพื่อให้สามารถเรียกดูในรายงานได้

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน มีดังนี้

1. สามารถลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารของเจ้าหน้าที่ ในการรับ-ส่ง ข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
2. ทำให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. ทำให้ข้อมูลของผู้ประกอบการส่งคำขอพิจารณาเข้ามาและข้อมูลที่เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติสอดคล้องตรงกัน
4. จำนวนกระดาษและเอกสารลดลง
5. ทำให้การติดตามและตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเพิ่มขึ้น
6. สามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานบัญชีตัวแทนในที่เดียวได้
7. ช่วยลดต้นทุนเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดเก็บภาษีได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และลดต้นทุนการดำเนินการของกรมสรรพากร

1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การพัฒนาาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้น มีขั้นตอนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการวางแผน
 - วางแผนการพัฒนาระบบในภาพรวม ซึ่งแผนการทำงานนั้นจะใช้ควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบ
 - ระบุขอบเขตของการพัฒนาระบบ รวมทั้งฟังก์ชันการทำงานของระบบ
 - ระบุกิจกรรมที่จะต้องดำเนินงานและระยะเวลาที่ใช้ เพื่อประมาณเวลาในการทำงานทั้งหมดให้ตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์
 - ศึกษาข้อมูลของสำนักงานบัญชีตัวแทนจากระบบงานเดิมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น จากสำนักบริหารการเสียบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติการบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาเงื่อนไขข้อจำกัดต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ
 - เก็บข้อมูลความต้องการในระบบใหม่จากผู้ใช้ระบบ
 - จำลองขั้นตอนการทำงานจากระบบใหม่ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการทำงานจากระบบใหม่ลงเอกสาร โดยอธิบายผ่านแบบจำลองยูสเคสไดอะแกรม
 - ยืนยันและตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ระบบใหม่กับผู้ใช้
3. ขั้นตอนการออกแบบ
- ออกแบบการทำงานภายในระบบโดยผ่านแบบจำลองคลาสไดอะแกรม และสเตทชาร์ทไดอะแกรม
 - ออกแบบฐานข้อมูลผ่านอีอาร์ไดอะแกรม
 - ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้งานและรายงานจากระบบ
4. ขั้นตอนการพัฒนาและการติดตั้งระบบ
- พัฒนาระบบตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้
 - ทดสอบระบบเพื่อหาข้อผิดพลาด และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบ
5. ขั้นตอนการสนับสนุนช่วยเหลือในการใช้งานและการบำรุงรักษา
- จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติการใช้ระบบ
 - บริการให้ความช่วยเหลือหลังการใช้ระบบ
 - ปรับปรุงระบบหากมีการแก้ไขการทำงานจากระบบ

บทที่ 2

แนวคิดเชิงวัตถุและการจัดการฐานข้อมูล

ในบทนี้จะกล่าวถึงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยจะกล่าวถึงแนวคิดเชิงวัตถุ การใช้ UML เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และการใช้ ไมโครซอฟต์เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ 2000 ช่วยในการจัดการฐานข้อมูล

2.1 แนวคิดเชิงวัตถุ

แนวคิดเชิงวัตถุ (Object-Oriented Paradigm) เป็นวิธีในการแก้ปัญหาโดยแตกปัญหาที่กำลังพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยๆ เพื่อให้ปัญหามีความซับซ้อนน้อยลง โดยเรียกแต่ละส่วนย่อยๆ นี้ว่า “วัตถุ” วัตถุต่างๆ เหล่านี้จะถูกประกอบกันขึ้นมาเป็นระบบที่สมบูรณ์ในที่สุด และการทำงานของระบบจะเกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันระหว่างวัตถุทั้งหมดที่เป็นองค์ประกอบดังกล่าว ดังนั้นแนวคิดของวัตถุจะช่วยจัดกลุ่มของฟังก์ชันหรือปัญหาที่มากมายและซับซ้อนเหล่านั้นให้สามารถแก้ปัญหาได้ง่ายขึ้นเป็นอย่างมาก

แนวคิดเชิงวัตถุสนับสนุนการนำกลับมาใช้งานซ้ำอีก เนื่องจากแต่ละคลาส หรืออ็อบเจกต์ที่กำหนดขึ้นนั้นจะมีความสมบูรณ์อยู่ในตัวเองบนพื้นฐานของแนวคิดของแต่ละอ็อบเจกต์ รวมทั้งยังเป็นอิสระจากสภาพแวดล้อมอื่น ดังนั้นแต่ละคลาสจึงง่ายต่อการนำกลับมาใช้งานใหม่ หรือนำกลับมาเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม การนำกลับมาใช้ใหม่อาจอยู่ในรูปแบบของการสืบทอดคุณสมบัติระหว่างอ็อบเจกต์ หรือการใช้งานซอฟต์แวร์คอมโพเนนต์

แนวคิดเชิงวัตถุทำให้การปรับปรุงแก้ไข บำรุงรักษา และการขยายระบบทำได้ง่าย และสะดวก เนื่องจากข้อมูลและฟังก์ชันการทำงานที่เกี่ยวกับอ็อบเจกต์หนึ่งๆ จะถูกรวบรวมอยู่ที่เดียวกัน การทำงานภายในของอ็อบเจกต์จะไม่เกี่ยวข้องกับฟังก์ชันที่อยู่ภายนอกอ็อบเจกต์ ดังนั้นจึงทำให้สามารถแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดภายในของอ็อบเจกต์ได้โดยไม่กระทบต่อส่วนที่เรียกใช้งานภายนอก นอกจากนี้ การขยายระบบก็สามารถทำได้ง่าย โดยการสร้างอ็อบเจกต์หรือคลาสเพิ่มเติมลงไปในตัวโปรแกรม (ชาติ วรกุลพิพัฒน์ และเทพฤทธิ์ บัณฑิตวัฒนาวงศ์. 2544 : 14)

คุณสมบัติที่สำคัญของการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ จะกล่าวถึงในที่นี้มี 3 ประการ (กิตติ ภัคศิวัฒน์กุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม. 2548.) ได้แก่

1. การรับทอด (Inheritance) หมายถึง การรับทอดคุณสมบัติจากวัตถุหนึ่งไปยังวัตถุหนึ่ง ทำให้มีโครงสร้างที่เป็นระเบียบ ปรับเปลี่ยนได้ง่าย และสามารถนำซอฟต์แวร์บางส่วนที่มีอยู่เดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลับมาใช้ใหม่ได้ ทั้งยังสามารถเพิ่มคุณสมบัติที่ผู้พัฒนาต้องการเข้าไปทำให้การพัฒนาซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ทำได้รวดเร็วขึ้น หลักการของการรับทอดคุณสมบัติจะเป็นลำดับชั้น ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งการรับทอดคุณสมบัตินี้จะทำให้เกิดชั้นคลาส โดยคลาสที่ให้กำเนิดเรียกว่า ซุปเปอร์คลาส และการรับทอดคุณสมบัติจากวัตถุมากกว่าหนึ่งวัตถุได้เรียกว่าการรับทอดหลายทาง (Multiple Inheritance)

2. การห่อหุ้ม (Encapsulation) คือ การปกป้องความลับของวัตถุ โดยการรวมข้อมูลและฟังก์ชันการทำงานในแต่ละวัตถุเข้าด้วยกัน จะสนับสนุนให้เกิดการซ่อนคุณสมบัติที่ไม่จำเป็นจากผู้ใช้ โดยแสดงเฉพาะคุณสมบัติซึ่งผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยตรงเท่านั้น การห่อหุ้มมีข้อดีคือสามารถลดความซ้ำซ้อนลง เนื่องจากสามารถใช้งานโดยรู้เพียงคุณลักษณะต่างๆ เท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องรู้ถึงโครงสร้างภายใน

3. ภาวะพหุสัณฐาน (Polymorphism) หมายถึง การส่งข้อความเดียวกันให้กับวัตถุที่ต่างกัน โดยการแสดงพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ซึ่งข้อดีของภาวะพหุสัณฐาน คือ สามารถสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

2.2 ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language : UML) เป็นเครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยส่วนประกอบของ UML จะประกอบไปด้วยไคอะแกรมหลายๆ ชนิด ซึ่งไคอะแกรมเหล่านี้ใช้เพื่อสื่อแนวคิดหรือสื่อการให้แนวคิดกับอ็อบเจกต์ต่างๆ เพื่อถ่ายทอดแนวคิดออกมาเป็นภาพที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถทำความเข้าใจร่วมกันได้ (กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม. 2548)

ยูเอ็มแอลไคอะแกรม ประกอบด้วยแบบจำลองทางสถาปัตยกรรมของระบบในมุมมองต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วยไคอะแกรมต่างๆ โดยแต่ละไคอะแกรมให้มุมมองในแง่มุมที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจระบบงานมากขึ้น แต่ทั้งนี้ ในการพัฒนาระบบงานอาจไม่จำเป็นต้องใช้ทุกไคอะแกรมก็ได้ อาจพิจารณาไคอะแกรมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ ยูเอ็มแอลไคอะแกรมประกอบไปด้วย (ชาติ วรรณพิพัฒน์ และเทพฤทธิ์ บัณฑิตวัฒนาวงศ์. 2544)

1. ยูสเคสไคอะแกรม

ยูสเคสไคอะแกรม คือ แบบจำลองตรรกะ ที่อธิบายกิจกรรมของระบบ โดยไม่ต้องระบุรายละเอียดในการดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ เป็นการอธิบายชุดของกิจกรรมของระบบจากมุมมองของผู้ใช้ว่าผู้ใช้จะใช้ระบบทำกิจกรรมใดบ้าง ประกอบไปด้วยสัญลักษณ์ของ แอ็กเตอร์ ยูสเคส และความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลาสไคอะแกรม

คลาสไคอะแกรม คือ แผนภาพที่ใช้แสดงคลาสและความสัมพันธ์ในแง่ต่างๆ ระหว่างคลาสเหล่านั้น ซึ่งความสัมพันธ์นี้เป็นความสัมพันธ์เชิงสถิต คลาสไคอะแกรมเป็นไคอะแกรมหลักที่ใกล้เคียงกับวิธีเชิงวัตถุมากที่สุด คลาสไคอะแกรมประกอบไปด้วยสัญลักษณ์ของคลาสและเส้นแสดงความสัมพันธ์ ในส่วนสัญลักษณ์ของคลาสจะเป็นรูปสี่เหลี่ยม ส่วนบนสุดเป็นชื่อคลาส ส่วนกลางเป็นแอตทริบิวต์ และส่วนล่างสุดเป็นโอเปอเรชัน

3. บีแฮพวีเออร์ไคอะแกรม

บีแฮพวีเออร์ไคอะแกรม คือ ไคอะแกรมที่เป็นไดนามิก ใช้สำหรับบรรยายพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเวลาในขณะที่ระบบกำลังทำงาน ได้แก่

3.1 อินเทอร์แอกทีฟไคอะแกรม

อินเทอร์แอกทีฟไคอะแกรม คือ ชุดของไคอะแกรมที่อธิบายพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของระบบเชิงวัตถุ มีชุดของข้อความที่เปลี่ยนแปลงไประหว่างชุดของอ็อบเจกต์ ภายในข้อความแสดงความต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อความ มักจะใช้อินเทอร์แอกทีฟในกรณีที่ต้องการเน้นความสำคัญของลำดับของข้อความระหว่างอ็อบเจกต์

อินเทอร์แอกทีฟไคอะแกรม ประกอบไปด้วย 2 ไคอะแกรมย่อย คือ

3.1.1 ซีควเอนซ์ไคอะแกรม เป็นไคอะแกรมที่ประกอบด้วยคลาสหรืออ็อบเจกต์ เส้นที่ใช้เพื่อแสดงลำดับเวลา และเส้นที่ใช้เพื่อแสดงกิจกรรมที่เกิดจากอ็อบเจกต์หรือคลาสในไคอะแกรม

3.1.2 คอลลาบอเรชันไคอะแกรม คือ ไคอะแกรมที่แสดงชุดของการโต้ตอบระหว่างอ็อบเจกต์ที่ระบุ มุ่งเน้นที่ตัวอ็อบเจกต์และความสัมพันธ์ระหว่างอ็อบเจกต์

3.2 สเตทชาร์ทไคอะแกรม

สเตทชาร์ทไคอะแกรม คือ ไคอะแกรมที่บอกพฤติกรรมของอ็อบเจกต์หรือคลาสต่างๆ ในระบบว่ามีสถานะอะไรบ้าง จะเปลี่ยนแปลงสถานะเมื่อเกิดเหตุการณ์อะไร สเตทชาร์ทไคอะแกรมของแต่ละคลาส ประกอบไปด้วยสถานะต่างๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้

3.3 แอกทิวิตีไคอะแกรม

แอกทิวิตีไคอะแกรม คือ ไคอะแกรมที่ใช้แสดงลำดับ กิจกรรมของการทำงาน สามารถแสดงทางเลือกที่เกิดขึ้นได้ แอกทิวิตีไคอะแกรมจะแสดงขั้นตอนการทำงานในการปฏิบัติการ

2.3 เอเอสพี (ทวีชัย หงษ์สุมาลย์ และ สวงนชัย สุวรรณชีวะศิริ, 2546.)

เอเอสพี หรือ Active Server Page เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเว็บเพจ ซึ่งพัฒนาโดยบริษัทไมโครซอฟต์ เป็นสคริปต์ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ชนิดหนึ่งที่ย่อยต่อการศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้งาน รวมทั้งมีความสามารถและความยืดหยุ่นสูง ASP ได้รับการยอมรับเป็นอย่างสูงว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเว็บเพจให้สามารถตอบโต้กับผู้ใช้งาน และช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเว็บเพจจากเดิมที่เป็นเพียงหน้าเว็บเพจที่นำเสนอข้อมูลต่อผู้ใช้งานด้านเดียว (Static) โดยใช้การเขียนโค้ดภาษา HTML มาเป็นแบบเว็บเพจที่สามารถทำงานโดยตอบโต้กับผู้ใช้งานได้ทันที (Dynamic)

หลักการการทำงานของ ASP นั้น เป็นการเน้นการทำงานอยู่บนเว็บเซิร์ฟเวอร์เป็นหลัก และอยู่ในรูปแบบที่แน่นอน โดย ASP จะทำงานโดยมีตัวแปลและตัวเอ็กคิวต์ที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ส่วนการทำงานบราวเซอร์ของผู้ใช้ เรียกว่า ฝั่งไคลเอนท์ การทำงานเริ่มต้นเมื่อผู้ใช้ส่งความต้องการผ่านเว็บบราวเซอร์ทาง HTTP เช่น การค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ เป็นต้น ในรูปของเอกสาร ASP ไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์ จากนั้นเว็บเซิร์ฟเวอร์จะทำหน้าที่แปลคำสั่งแล้วเอ็กคิวต์คำสั่งนั้น อาจมีการเรียกใช้อ็อบเจกต์คอมโพเนนต์หรือ ADO เพื่อใช้สำหรับการทำงานกับฐานข้อมูล หลังจากนั้น เว็บเซิร์ฟเวอร์จะสร้างผลลัพธ์ในรูปแบบเอกสาร HTML ส่งกลับไปให้เว็บบราวเซอร์เพื่อแสดงทางฝั่งผู้ใช้ต่อไป

โดยข้อดีของการใช้งานเทคโนโลยี ASP ในการสร้างแอปพลิเคชันทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ มีดังนี้

- มีความง่ายในการเขียนโปรแกรมสร้างแอปพลิเคชัน เนื่องจากสามารถใช้เพียงแค่ภาษาสคริปต์มาปรับปรุง เพื่อสร้างแอปพลิเคชันทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ได้
- มีอ็อบเจกต์พื้นฐานต่างๆ ที่ได้ถูกเตรียมไว้เพื่อใช้ในการเขียนโปรแกรมติดต่อระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอนท์ เช่น อ็อบเจกต์ Response, Request, Server, Application, Session เป็นต้น
- มี Server Side Component ที่ประกอบด้วยอ็อบเจกต์ต่างๆ ที่ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของแอปพลิเคชัน โดยที่เขียนอ็อบเจกต์ขึ้นมาใช้งานตามความต้องการได้หรือจะใช้งานอ็อบเจกต์ที่ ASP ได้เตรียมไว้ให้แล้ว เช่น ADO, File Access ซึ่งไว้ใช้ในการติดต่อกับฐานข้อมูลไฟล์ต่างๆ ที่อยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์

โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่รองรับการใช้งาน เอเอสพี ที่นิยมใช้กันมากที่สุด และหาได้ง่ายที่สุด ก็คือ โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทไมโครซอฟท์ที่ชื่อว่า Personal Web Server (PWS) และ Internet Information Services (IIS) (ธวัชชัย สุริยะทองธรรม, 2544 : 10)

2.4 ไมโครซอฟต์เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ 2000

ไมโครซอฟต์เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ (Microsoft SQL Server 2000) เป็นระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง สามารถติดตั้งและทำงานได้กับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปฏิบัติการหลายแพลตฟอร์ม โดย SQL Server ได้ออกแบบมาให้ทำงานในลักษณะที่เป็นฐานข้อมูลไคลเอนท์/เซิร์ฟเวอร์ จึงสามารถรองรับการทำงานจากเครื่องไคลเอนท์ได้เป็นจำนวนมากที่ต่อผ่านเครือข่ายเข้ามา นอกจากนี้ ไมโครซอฟต์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ ยังออกแบบมาเพื่อใช้งานที่เป็นแบบสแตนด์โตนได้ด้วย โดยติดตั้งลงบนเครื่องที่ใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์

นอกเหนือจากความสามารถในด้านการจัดการข้อมูล ไมโครซอฟต์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ ยังมีภาษาที่ใช้เพื่อคู่ แก่ไข ป้อนรายการและลบข้อมูลจากคาคำเบสเรียกว่า Transact-SQL โดยยึดตามมาตรฐานทั้ง SQL-89 และ SQL-92 นอกจากนี้ Transact-SQL ยังมีคำสั่งที่ช่วยในการทำงานเพิ่มเติมจากส่วนที่เป็นมาตรฐานเพื่อช่วยให้ทำงานคล่องตัวมากขึ้น (อ่ำไพ สตินลิขิตกุล.2544)

2.5 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เข้าใจระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนดียิ่งขึ้น จึงขออธิบายความหมายของคำศัพท์บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว ดังนี้

สำนักงานบัญชีตัวแทน หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี หรือดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th>

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทุกประเภทภาษีผู้มีหน้าที่นำส่งภาษี ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ซึ่งได้ว่าจ้างให้สำนักงานบัญชีตัวแทนเป็นผู้ทำบัญชี และแต่งตั้งให้สำนักงานบัญชีตัวแทนดังกล่าวเป็นตัวแทนในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ในกรมสรรพากร โดยมีรองอธิบดีกรมสรรพากรเป็นประธาน จะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

สำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวกับสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการเบื้องต้น ก่อนที่จะเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตต่อไป

สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า หน่วยงานที่รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของสำนักงานบัญชี

หนังสือรับรองการเข้าอบรม หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมด้านกฎหมายภาษีอากร ที่ออกโดยองค์การวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร โดย

ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นหัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชี

แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บข.5) หมายความว่าถึง แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีที่ระบุชื่อและคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีที่มี และกรอกรายละเอียดในส่วนของกิจการที่ตนรับผิดชอบเป็นผู้ทำบัญชี โดยสำนักงานบัญชีตัวแทนจะต้องแนบบแบบ ส.บข.5 เพื่อให้กรมสรรพากรทราบว่า พนักงานที่เป็นผู้ทำบัญชีคนใดที่เป็นผู้ทำบัญชีให้กับผู้เสียภาษีที่เป็นลูกค้ายื่นเข้ามา เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ทำบัญชีเป็นพนักงานที่ทำบัญชีให้กับลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนจริง

แบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี (แบบ ส.บข.6) หมายความว่าถึง แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีให้กับนิติบุคคลของผู้ทำบัญชี ซึ่งจะแสดงข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีให้กับนิติบุคคลเท่านั้น จะไม่แสดงข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบุคคลธรรมดา



บทที่ 3

การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

สำนักงานบัญชีตัวแทน เป็นการจัดตั้งตัวแทนในการจัดเก็บภาษีให้กรมสรรพากร โดยเริ่มจากการทำบัญชีและยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรทางอินเทอร์เน็ตแทนผู้มีหน้าที่เสียภาษี หากระบบการทำงานและกระบวนการตามแนวคิดดังกล่าวเป็นไปได้ด้วยดี กรมสรรพากรก็หวังว่าจะได้มีการพัฒนาความร่วมมือกันในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันต่อไปในอนาคต หากกรมสรรพากรสามารถพิจารณาอนุญาตสำนักงานบัญชีตัวแทนที่น่าเชื่อถือได้จำนวนมากเท่าใด ก็จะทำให้กรมสรรพากรสามารถจัดเก็บภาษีเข้ารัฐได้เต็มเม็ดเต็มหน่วยยิ่งขึ้น ซึ่งแน่นอนว่าจะลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับผู้เสียภาษีทั้งในส่วนของขั้นตอนกระบวนการทำงานและเม็ดเงินภาษี

3.1 การทำงานของระบบเดิม

ผู้ที่จะได้รับอนุญาตให้สำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กรมสรรพากรกำหนด หากประสงค์จะเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประกอบการเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th> หลังจากนั้นเลือกหัวข้อที่ต้องการทำรายการ ซึ่งประกอบด้วย

- การยื่นคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน เพื่อส่งคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะต้องบันทึกรายละเอียดในส่วนของชื่อ ที่อยู่ จำนวนลูกค้าขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่า 50 ราย มีประสบการณ์ในด้านการทำบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการอบรมทางด้านบัญชีและกฎหมายภาษีอากรไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงตามหลักสูตรที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ซึ่งจะต้องเข้าไปศึกษารายละเอียดจากหน้าจอของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี จึงจะทราบว่าองค์กรวิชาชีพและหลักสูตรใดบ้างที่อธิบดีกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นให้จัดพิมพ์แบบคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ต้องการเพื่อลงนาม และกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องประทับตราของนิติบุคคลพร้อมแนบสัญญาตั้งตัวแทน (ตท.03) ที่ลูกค้าแต่งตั้งให้สำนักงานบัญชีนั้นเป็นตัวแทนในการยื่นแบบและชำระภาษี หนังสือรับรองการเข้าอบรม แบบ ส.บ.ข.5 และแบบ ส.บ.ข.6 และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมสรรพากรพิจารณา

- การยื่นคำขอต้ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน เพื่อส่งคำขอต้ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนบนอินเทอร์เน็ต (ใช้หน้าจอร่วมกัน) ซึ่งจะต้องบันทึกรายละเอียดต่างๆ ในคำขอนั้น และบอกเหตุผลที่ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนกรณีขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชีตัวแทน หลังจากนั้นให้จัดพิมพ์แบบคำขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน กรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนให้แนบหนังสือรับรองการเข้าอบรม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชี จะต้องแนบ ส.บช.5 เพิ่มเติมเข้ามาด้วย กรณีที่เป็นผู้ทำบัญชีรายใหม่) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมสรรพากรพิจารณา

- การยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน เพื่อส่งคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งจะต้องบันทึกรายละเอียดต่างๆ ในคำขอนั้น และบอกเหตุผลที่ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเนื่องจากสาเหตุใด และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมสรรพากรพิจารณา

- การยื่นคำขอเพิ่ม/ลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้า จะต้องส่งคำขอเพิ่ม/ลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีบนอินเทอร์เน็ต หลังจากนั้นให้จัดพิมพ์แบบคำขอดังกล่าวเพื่อลงนามกรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำหรับกรณีเป็นนิติบุคคลให้ลงนามและประทับตราแล้วจัดส่งให้กรมสรรพากรพิจารณา พร้อมแนบสัญญาตั้งตัวแทน (ตท.03) กรณีที่ต้องการเพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี แบบ ส.บช.6 และแบบ ส.บช.5 (กรณีที่เป็นผู้ทำบัญชีรายใหม่) ในส่วนของการลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมแต่อย่างใด เนื่องจากมีข้อมูลเดิมแล้ว

2. เมื่อผู้ประกอบการจัดส่งเอกสารแบบคำขอต่างๆ ให้กรมสรรพากรพิจารณา เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

- กรณียื่นคำขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาต/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน จะตรวจสอบเอกสารที่ส่งมา พร้อมทั้งบันทึกผลการพิจารณาเบื้องต้นบนระบบสำนักงานบัญชีตัวแทนในคำขอที่ยื่นมาซึ่งอยู่ในอินทราเน็ตว่าผ่านหรือไม่ผ่าน โดยการตรวจสอบว่ามีจำนวนลูกค้าขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 50 ราย มีประสบการณ์ในด้านการทำบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี ผ่านการอบรมทางด้านบัญชีและกฎหมายภาษีอากรไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง เป็นผู้ทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี เป็นต้น หลังจากนั้นจึงนำเข้าไปประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตคำขอดังกล่าวผ่านระบบสำนักงานบัญชีตัวแทน

หากผู้ประกอบการผ่านการพิจารณาอนุญาต เจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด และจัดส่งทางไปรษณีย์เพื่อมอบให้กับผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลลงในกระดาษที่เป็นแบบฟอร์ม เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของผู้ประกอบการทราบและส่งมอบให้กับผู้ประกอบการ หลังจากนั้นจึงจัดทำหนังสือถึงสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สำนักงานบัญชีตัวแทนดังกล่าวสามารถดำเนินการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตลูกค้าได้ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ผ่านการพิจารณาจะจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบทางไปรษณีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

▪ กรณียื่นคำขอเพิ่ม/ลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารที่จัดส่งมาว่าถูกต้องหรือไม่ เช่น สัญญาการตั้งตัวแทนได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ ผู้ทำบัญชีของสำนักงานบัญชีตัวแทนเป็นผู้ทำบัญชีให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่แจ้งเพิ่มมาหรือไม่ หากถูกต้องจึงจัดเก็บด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซลเพื่อจัดเก็บข้อมูลจำนวนลูกค้ำของผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยจัดพิมพ์รายชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำของสำนักงานบัญชีตัวแทนกรณีที่แจ้งเพิ่มเข้ามา หรือลบรายชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่แจ้งลดเข้ามา เพื่อปรับปรุงสถานะให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากบนระบบสำนักงานบัญชีตัวแทนเดิมนั้น จะบันทึกข้อมูลของผู้เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำของสำนักงานบัญชีตัวแทนเฉพาะกรณีที่ยื่นคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนครั้งแรก ซึ่งไม่สามารถบันทึกเพิ่ม/ลดเพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำของสำนักงานบัญชีตัวแทนให้เป็นปัจจุบันในภายหลังได้ จึงต้องทำการปรับปรุงข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล) รวมทั้งตรวจสอบยอดคงเหลือจากการแจ้งเพิ่ม/ลด ว่ายังมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่ให้สำนักงานบัญชีตัวแทนต้องมีลูกค้ำไม่ต่ำกว่า 50 ราย หลังจากนั้นจึงจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้สำนักบริหารการทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด เพื่อให้สำนักงานบัญชีตัวแทนสามารถยื่นแบบแทนลูกค้ำของตนเองผ่านอินเทอร์เน็ตได้

3. กรณีที่สำนักงานบัญชีตัวแทนกำลังจะหมดอายุภายในระยะเวลา 2 เดือน เจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้น เพื่อให้ดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

4. ในส่วนของรายงานในระบบนั้นจัดเก็บด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล โดยแบ่งเป็นรายงานที่แสดงรายชื่อของผู้ทำบัญชีของสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้น และรายงานที่แสดงรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำ โดยจะแสดงรายชื่อของสำนักงานบัญชีตัวแทนและรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำพร้อมทั้งระบุว่าเป็นสำนักงานใหญ่หรือสาขา กรณีที่เป็นสำนักงานใหญ่จะใช้รหัส 0000 ส่วนกรณีที่เป็นสาขาลำดับที่ 1 จะใช้รหัส 0001 เรียงไปตามลำดับของสาขาที่แจ้งมา พร้อมทั้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำ ซึ่งสำนักงานบัญชีตัวแทนไม่สามารถตรวจสอบจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำของตน เพื่อให้ทราบว่า ณ ปัจจุบันมีจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำรวมทั้งสิ้นกี่รายได้ เนื่องจากมิได้นำขึ้นแสดงไว้บนอินเทอร์เน็ต จึงทำให้ข้อมูลจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ำของสำนักงานบัญชีตัวแทนและกรมสรรพากรคลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้องกัน ซึ่งสำนักงานบัญชีตัวแทนจะต้องสอบถามทางโทรศัพท์มายังกรมสรรพากรเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิธีการทำงานในปัจจุบัน สามารถสรุปปัญหาต่างๆ ได้ดังนี้

1. ต้องจัดทำหนังสือเตือนต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ประกอบการและสำนักบริหารการเสี่ยภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นกระดาษ ทุกครั้งที่มีการพิจารณาคำขอต่างๆ ของสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมาก
2. การจัดเก็บข้อมูลการเพิ่ม/ลดจำนวนลูกค้า ซึ่งจัดเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟต์ เอกเซล และข้อมูลของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับการอนุมัติครั้งแรกจัดเก็บในระบบสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งอยู่คนละที่ ทำให้ข้อมูลกระจัดกระจาย ก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดได้ง่าย
3. ผู้ประกอบการไม่สามารถดูข้อมูลผู้มีหน้าที่เสี่ยภาษีที่เป็นลูกค้าของตนว่า ณ ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้นกี่ราย
4. การจัดพิมพ์ใบอนุญาตลงบนแบบฟอร์มกระดาษ ควรที่จะพิมพ์ผ่านระบบได้ทันที เนื่องจากมีข้อมูลของชื่อและที่อยู่ของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่บันทึกข้อมูลในการยื่นคำขอครั้งแรกแล้ว ทำให้สามารถดึงข้อมูลมาจัดพิมพ์ใบอนุญาตได้ โดยไม่ต้องทำการพิมพ์รายละเอียดอีกครั้งหนึ่งในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล เนื่องจากการจัดตั้งค่ากระดาษมีการคลาดเคลื่อนได้สำหรับเครื่องพิมพ์ในแต่ละชนิด ทำให้ต้องมีการจัดตั้งค่ากระดาษใหม่ทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์
5. ข้อมูลลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนและกรมสรรพากรไม่สอดคล้องกัน เช่น สำนักงานบัญชีตัวแทนแจ้งเพิ่มจำนวนลูกค้ามา 5 ราย แต่ผ่านหลักเกณฑ์เพียง 4 ราย สำนักงานบัญชีตัวแทนเข้าใจว่าผ่านหลักเกณฑ์ทั้งหมด จึงปรับปรุงยอดเพิ่มไปจำนวน 5 ราย หรือบางครั้งผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีตัวแทนก็จะไม่ทราบข้อมูลในเรื่องของจำนวนลูกค้าที่แต่งตั้งให้ตนเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนมีทั้งหมดกี่ราย เนื่องจากผู้รับผิดชอบเดิมไม่ได้แจ้งหรือมอบเอกสารให้ไว้ หรือเอกสารที่เกี่ยวกับสำนักงานบัญชีตัวแทนสูญหาย ซึ่งทั้งหมดนี้พบได้บ่อยครั้ง

3.3 แนวทางในการพัฒนาระบบ

จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน สามารถพัฒนาระบบงานมาใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และลดเวลาในการทำงานได้ โดยมีแนวทางในการนำเทคโนโลยีมาใช้ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนเพื่อช่วยในการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบเว็บ แอปพลิเคชัน
2. ใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร เพื่อช่วยลดเวลาในการกำกับดูแลผู้เสียภาษี
3. สามารถใช้ข้อมูลจากรายงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3.4 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ

จากการวิเคราะห์การทำงานในปัจจุบัน รวมทั้งปัญหาและข้อจำกัดที่เกิดขึ้น จะต้องวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนในด้านต่างๆ ได้ดังนี้

1. ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค

ปัจจุบัน สำนักงานบัญชีตัวแทนมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแพร่หลาย และสามารถเชื่อมต่อผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากการรับทำบัญชีให้กับลูกค้าที่ต้องไม่ต่ำกว่า 50 ราย และประสงค์ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ในส่วนของกรมสรรพากรนั้น ได้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังทุกหน่วยงานทั่วประเทศ และมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายติดตั้งแล้วอยู่จำนวนหนึ่ง ซึ่งสามารถนำมาใช้งานในระบบงานใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ได้ทันที

2. ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์

ในการพัฒนาระบบงานใหม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเชิงรูปธรรมและนามธรรม เช่น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ลดขั้นตอนของผู้เสียภาษีและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรภาครัฐ

3. ความเป็นไปได้ทางการดำเนินการขององค์กร

ในด้านการใช้ระบบงานใหม่ ผู้ใช้งานระบบจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ต่างมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่แล้ว และมีความต้องการให้พัฒนาระบบงานใหม่เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น จึงให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน รวมทั้งการกำหนดความต้องการของระบบใหม่ที่จะใช้ในการจัดการเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีตัวแทน เพื่อให้สามารถดำเนินการในเรื่องของสำนักงานบัญชีตัวแทนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

4.1 ความต้องการของระบบใหม่

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน เป็นระบบเพื่อช่วยในการสืบค้นและบันทึกข้อมูลของสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งก่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งครอบคลุมหน้าที่การทำงาน ดังนี้

1. ระบบจะมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนจะต้องลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิกก่อน จึงจะทำคำสั่งอื่นๆ ได้
2. เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกผลการพิจารณาที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอชนิดต่างๆ เข้ามาได้
3. ระบบสามารถจัดพิมพ์ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยอัตโนมัติ เพื่อส่งมอบให้กับผู้ยื่นคำขอ
4. เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนและจำนวนลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นได้
5. ผู้ประกอบการสามารถเรียกดูข้อมูลของตนเอง พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ปัจจุบันสำนักงานบัญชีตัวแทนมีผู้เสียหายที่แต่งตั้งให้ตนเองเป็นตัวแทนในการยื่นแบบแล้วกี่ราย
6. ระบบสามารถออกรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียหาย และรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้
7. ระบบจะมีการตรวจสอบว่าสำนักงานบัญชีตัวแทนใดที่กำลังจะหมดอายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน และสามารถแจ้งเตือนไปยังสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นทางอีเมลโดยอัตโนมัติได้

4.2 แบบจำลองเชิงแนวคิดของระบบ

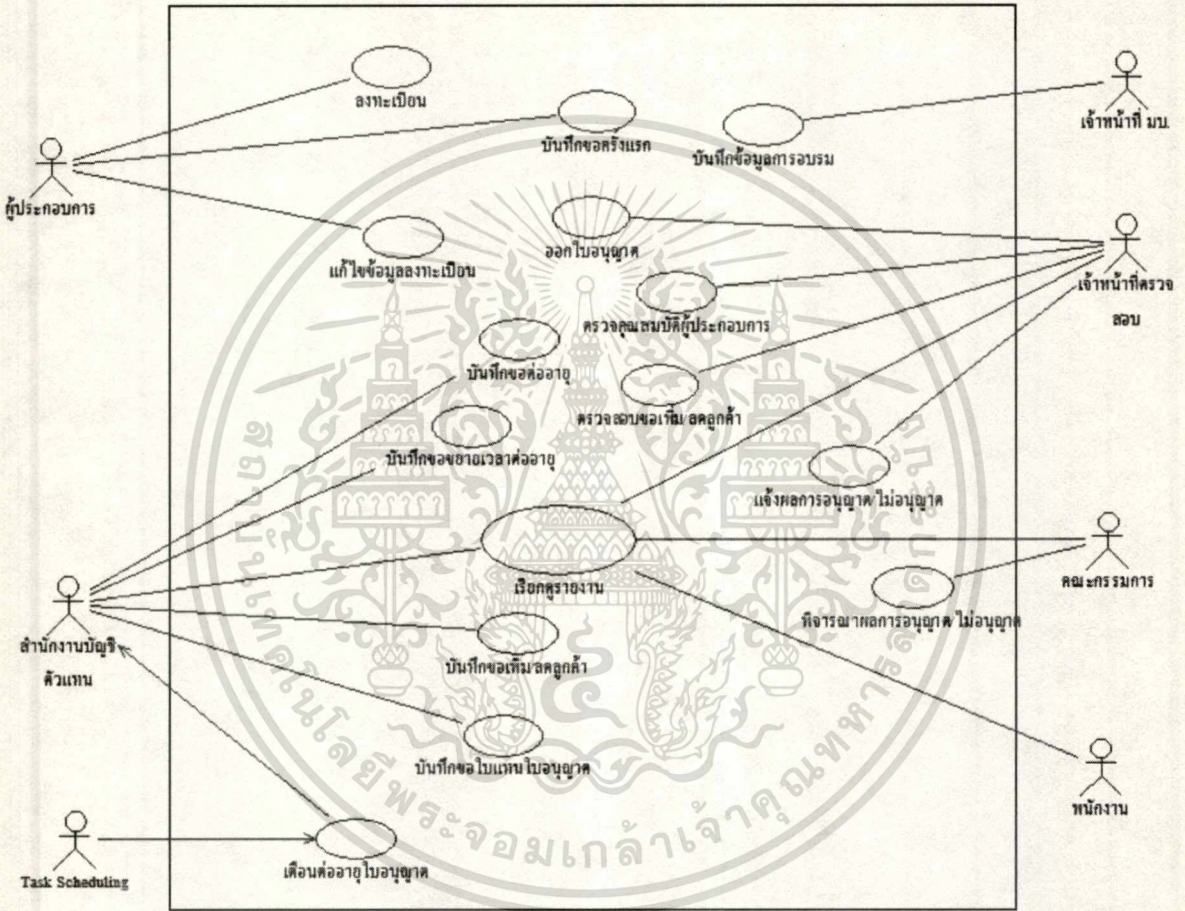
ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนนี้ จะใช้หลักการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ โดยใช้ UML (Unified Modeling Language) มาเป็นเครื่องมือช่วยในการอธิบาย โดยนำเสนอด้วยไคอะแกรมต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานในองค์กรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยูสเคสไดอะแกรม

ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) แสดงภาพรวมการทำงานของระบบและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้งานหรือแอกเตอร์กับการทำงานของระบบในแต่ละยูสเคส จากความต้องการของระบบใหม่ ทำให้สามารถสร้างแบบจำลองของระบบ เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงานของระบบทั้งหมดได้ด้วยยูสเคสไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.1

ยูสเคสไดอะแกรมจะประกอบ 2 ส่วน คือ แอกเตอร์และยูสเคส ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 4.1 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน

แอกเตอร์ จะแสดงถึงผู้ที่ใช้งานในระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการ คือ ผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนและต้องการบันทึกขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบก่อน
2. สำนักงานบัญชีตัวแทน คือ ผู้ประกอบการที่เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแล้วและต้องการบันทึกขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ขอยกขยเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานบัญชีตัวแทน ขอเพิ่ม/ลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีของสำนักงานบัญชีตัวแทน และขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน รวมทั้งสามารถเรียกดูรายงานได้

3. Task Scheduling คือ การแจ้งเตือนให้สำนักงานบัญชีตัวแทนต่ออายุใบอนุญาตทราบทางอีเมล กรณีที่สำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นใกล้หมดอายุแล้ว เพื่อความต่อเนื่องของการเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งระบบจะทำการตรวจเช็คทุก 23.00 นาฬิกา ว่ามีสำนักงานบัญชีตัวแทนรายใดบ้างที่ต้องต่ออายุ

4. เจ้าหน้าที่ มบ. คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร ซึ่งเป็นผู้ปรับปรุงสถานะการดำเนินงานขององค์กรวิชาชีพ โดยจะบันทึกข้อมูลและหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบในการยื่นขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ ซึ่งจะพิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นของสำนักงานบัญชีตัวแทน ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา รวมทั้งปรับปรุงสถานะของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนให้เป็นปัจจุบัน

6. คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งจะเป็นผู้อนุญาต/ไม่อนุญาตแก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอเข้ามายังกรมสรรพากร


7. พนักงาน คือ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ของกรมสรรพากร ที่ต้องการใช้ข้อมูลของสำนักงานบัญชีตัวแทนประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

ยูสเคส แสดงถึงงานย่อยๆ ในระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยการอธิบายในรายละเอียดนั้น จะใช้วิธีบรรยายรายละเอียดของแต่ละยูสเคส (Use Case Description) ตามด้วยหน้าจอของแต่ละยูสเคส เพื่อให้เห็นภาพของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในยูสเคสนั้นๆ จากนั้นจึงจะอธิบายถึงคลาสไดอะแกรมของระบบ และตามด้วยสเตทชาร์ตไดอะแกรมเป็นลำดับถัดไป

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคสลงทะเบียน

Use Case Name:	ลงทะเบียน
Brief Description:	ผู้ประกอบการที่สนใจเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน จะต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิก เพื่อที่จะทำคำสั่งอื่นๆ ผ่านระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนได้
Primary Actor:	ผู้ประกอบการ
Pre-conditions:	-
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลส่วนตัว 2) ผู้ประกอบการกดปุ่มบันทึก 3) ระบบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน รหัสผู้ใช้ไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้ว รหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านมีค่าตรงกัน 4) ระบบกำหนดค่าสถานะของผู้ประกอบการ เป็น “สมาชิก” และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
Alternative Flows:	3a) ระบบแสดงข้อความเตือนให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลอีกครั้งให้ครบถ้วน หากข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องครบถ้วน
Post-conditions:	ผู้ประกอบการมีสถานะเป็น “สมาชิก” เพื่อขอสมัครเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

หน้าจอ : ยูสเคสลงทะเบียน



ลงทะเบียน

หมายเหตุ : ท่านต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย * ข้างหน้าช่อง มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะไม่สมบูรณ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*

ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน*

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่

เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน เขต/ตำบล* บางชื่อ

เขต/อำเภอ* บางชื่อ จังหวัด*

รหัสไปรษณีย์* โทรศัพท์* โทรสาร

อีเมล แอดเดรส*

กำหนดรหัสผู้ใช้* (จำนวน 8 ตัวอักษร)

กำหนดรหัสผ่าน* (จำนวน 8 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนดทุกประการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 4.2 หน้าจอการลงทะเบียนอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดคุณสมบัติฉบับแรกที่ขอครั้งแรก

Use Case Name:	บันทึกขอครั้งแรก
Brief Description:	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน หลังจากศึกษารายละเอียดในข้อกำหนดและคำแนะนำการยื่นคำขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแล้ว หากมีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงทำการบันทึกขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
Primary Actor:	ผู้ประกอบการ
Pre-conditions:	ผู้ประกอบการล็อกอินสำเร็จ
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประกอบการเลือกยื่นขอใบอนุญาต 2) ระบบแสดงหน้าจอขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนพร้อมชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และอีเมลแอดเดรสของผู้ประกอบการให้อัตโนมัติ 3) ผู้ประกอบการเลือกเมนูรายละเอียด เพื่อกรอกข้อมูลของสำนักงานบัญชีตัวแทน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล 4) ผู้ประกอบการเลือกเมนูรายชื่อผู้ทำบัญชี เพื่อกรอกข้อมูลรายชื่อผู้ทำบัญชี กรณีที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีให้เลือกระดับหัวหน้า จะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องของวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และองค์กรวิชาชีพและหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบรายชื่อผู้ทำบัญชี ให้เลือกค้นหารายชื่อ (กรณีที่ทราบชื่อหรือรหัสผู้ทำบัญชี) หรือเลือกรายชื่อผู้ทำบัญชีทั้งหมด (กรณีที่ไม่ทราบชื่อหรือรหัสผู้ทำบัญชี) 5) ผู้ประกอบการเลือกเมนูบริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน เพื่อกรอกข้อมูลรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน ให้เลือกค้นหารายชื่อ (กรณีที่ทราบชื่อหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) หรือเลือกรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทนทั้งหมด (กรณีที่ไม่ทราบชื่อหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) 6) ผู้ประกอบการเลือกเมนูเอกสารแนบ เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรองการเข้าอบรม แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บ.ช.5) และแบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี (แบบ ส.บ.ช.6) หลังจากนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในระบบบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการ

ไม่ว่าการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)


	<p>กคปุมบันทึกข้อมูล</p> <p>7) ระบบกำหนดค่าสถานะของ “สมาชิก” เป็น “ผู้สมัคร” และบันทึกขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเข้าสู่ระบบ</p>
Alternative Flows:	<p>3a) ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ระบบแสดงคำเตือนในข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น</p> <p>4a) ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ระบบแสดงคำเตือนในข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น</p> <p>5a) ป้อนข้อมูลของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูก้าไม่ถึง 50 ราย ให้ระบบแสดงคำเตือน</p>
Post-conditions:	“สมาชิก” มีสถานะเป็น “ผู้สมัคร” เพื่อรอพิจารณาผลการอนุมัติ

เมื่อผู้ประกอบการจะเข้าสู่ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน จะต้องบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยแสดงดังรูปที่ 4.3

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)


รูปที่ 4.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ประกอบการ

ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก เพื่อใช้งานในเมนูต่างๆ โดยแสดงดังรูปที่ 4.4

	
ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)	
ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	
ยื่นขอใบอนุญาต	
ต่ออายุใบอนุญาต	
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต	
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี	
ขอใบแทนใบอนุญาต	
รายงาน	
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ออกจากระบบ"/>	


รูปที่ 4.4 หน้าจอเมนูหลักของผู้ประกอบการ

หน้าจอ : ยูสเคสบันทึกขอครั้งแรก

	
ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)	
ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	
ยื่นขอใบอนุญาต	
ขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ต.ท.01	รายละเอียด รายชื่อผู้ทำบัญชี บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน เอกสารแนบ
ขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ต.ท.01	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890	
ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	ห้องเลขที่
เลขที่ 123	เลขที่
ถนน สุขุมวิท	แขวง/ตำบล บางกอก
เขต/อำเภอ บางเขน	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10700	โทรศัพท์ 0-2123-4567
อีเมล แอดเดรส abcbusiness@yahoo.com	โทรสาร
ต่ออายุใบอนุญาต	
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต	
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี	
ขอใบแทนใบอนุญาต	
รายงาน	
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ออกจากระบบ"/>	

รูปที่ 4.5 หน้าจอขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.01)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บีเอสเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต

ขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ค.ท.01 รายละเอียด รายชื่อผู้ทำบัญชี บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน เอกสารแนบ

รายชื่อผู้ทำบัญชี

รหัสผู้ทำบัญชี

ชื่อ นาย นาง นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง

ระดับ ระดับหัวหน้า ระดับเจ้าหน้าที่

สำเร็จการศึกษา

สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ

ผ่านการอบรมกฎหมายภาษีอากรจัดอบรมโดย

เมื่อวันที่ ถึงวันที่

ชื่อหลักสูตร

ค้นหารายชื่อผู้ทำบัญชี

กรุณาใส่ชื่อ หรือ รหัสผู้ทำบัญชี ค้นหา

รายชื่อผู้ทำบัญชีทั้งหมด

ลำดับ	รหัสผู้ทำบัญชี	ชื่อผู้ทำบัญชี	ตำแหน่ง		
1	98979655	นายสมชาย เข้มทอง	กรรมการผู้จัดการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	95459654	นายพลพล พรพรม	พนักงานบัญชี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	53153420	นางสาวสมหญิง ด้พรอม	พนักงานบัญชี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4	63186424	นางสาวสมส่วน พรอมมาก	พนักงานบัญชี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
5	85408648	นางอรุณศรี ทองเงิน	พนักงานบัญชี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ข้อมูลใบอนุญาต

ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต


เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี

ขอใบแทนใบอนุญาต

รายงาน

รูปที่ 4.8 หน้าจอแก้ไข/ลบรายชื่อผู้ทำบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต

ขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ค.ท.01 รายละเอียด รายชื่อผู้ทำบัญชี บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน เอกสารแนบ

รายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขาที่

ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่

เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล แอดเดรส

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ค้นหารายชื่อ

รายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทนทั้งหมด

ต่ออายุใบอนุญาต

ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต

เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี

ขอใบแทนใบอนุญาต

รายงาน

รูปที่ 4.9 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิลลิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต

ขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ต.ท.01 รายละเอียด รายชื่อผู้ทำบัญชี บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน เอกสารแนบ

รายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

เลขประจำตัวเสียภาษี 3133263390 สาขาที่ 0000
 ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี บริษัท มิ่งมี จำกัด
 ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____
 เลขที่ 44 ตรอก/ซอย _____ หมู่ที่ _____
 ถนน รามอินทรา _____ แขวง/ตำบล _____ ตำบล _____
 เขต/อำเภอ บางเขน _____ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ 10220 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 อีเมล แอดเดรส _____
 บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ค้นหารายชื่อ

กรุณาใส่ชื่อ หรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____ ค้นหา

รายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทนทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี	เลขประจำตัวเสียภาษี	สาขาที่		
1	บริษัท มิ่งมี จำกัด	3133263390	0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	นายพรเทพ พรมา	1014185259	0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	บริษัท วีไอที จำกัด	3011085767	0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	บริษัท วีไอที จำกัด	3011085767	0001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	บริษัท ระเวลา เทคโนโลยี จำกัด	3011090868	0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ต่ออายุใบอนุญาต

ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต

เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี


ขอใบแทนใบอนุญาต

รายงาน

บันทึกข้อมูล ยกเลิกระบบ

รูปที่ 4.10 หน้าจอแก้ไข/ลบรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี อีสเทิร์น จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต

ขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ค.ท.01 รายละเอียด รายชื่อผู้ทำบัญชี บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน เอกสารแนบ

หนังสือรับรองการอบรม

หนังสือแบบแจ้ง สบช.5

หนังสือแบบแจ้ง สบช.6

ข้อมูลใบอนุญาต

ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต

เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี

ขอใบแทนใบอนุญาต

รายงาน

รูปที่ 4.11 หน้าจอแนบเอกสารประกอบคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดคุณลักษณะแก้ไขข้อมูลลงทะเบียน

Use Case Name:	แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน
Brief Description:	ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในการลงทะเบียน และรวมถึงการเปลี่ยนรหัสผ่าน
Primary Actor:	ผู้ประกอบการ
Pre-conditions:	ผู้ประกอบการผ่านการลงทะเบียนแล้ว
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลพร้อมข้อมูลเดิมที่เคยกรอกครั้งล่าสุด 2) ผู้ประกอบการหรือสำนักงานบัญชีตัวแทนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหรือรหัสผ่าน 3) ผู้ประกอบการหรือสำนักงานบัญชีตัวแทนกดปุ่มบันทึก 4) ระบบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
Alternative Flows:	4a) ระบบแสดงข้อความเตือนให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลอีกครั้งให้ครบถ้วน หากข้อมูลที่ยกรอกไม่ถูกต้องครบถ้วน
Post-conditions:	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอ : ยูสเคสแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ : ท่านต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย * ข้างหน้าของ มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะไม่สมบูรณ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*

ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน*

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่

เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล*

เขต/อำเภอ* บางพลัด จังหวัด*

รหัสไปรษณีย์* โทรศัพท์* โทรสาร

อีเมล แอดเดรส*

รหัสผู้ใช้* แก้ไขรหัสผ่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนดทุกประการ

รูปที่ 4.12 หน้าจอแก้ไขข้อมูล

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม (จำนวน 8 ตัวอักษร)

รหัสผ่านใหม่ (จำนวน 8 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 4.13 หน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดยูสเคสบันทึกขอต่ออายุ

Use Case Name:	บันทึกขอต่ออายุ
Brief Description:	เมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแล้ว หากใบอนุญาตหมดอายุการเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน จะต้องยื่นขอต่ออายุภายในระยะเวลา 2 เดือนก่อนที่ใบอนุญาตนั้นจะสิ้นสุดลง
Primary Actor:	สำนักงานบัญชีตัวแทน
Pre-conditions:	สำนักงานบัญชีตัวแทนที่จะหมดอายุภายใน 2 เดือน
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประกอบการเลือกต่ออายุใบอนุญาต 2) ระบบแสดงหน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนพร้อมชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และอีเมล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในระบบเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

	<p>แอดเดรสของสำนักงานบัญชีตัวแทนให้อัตโนมติ</p> <p>3) สำนักงานบัญชีตัวแทนเลือกเมนูรายละเอียด และกดปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินสุทธิและหนี้สินสุทธิกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล</p> <p>4) ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูลทรัพย์สินสุทธิและหนี้สินสุทธิ</p> <p>5) สำนักงานบัญชีตัวแทนเลือกเมนูเอกสารแนบ เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรองการเข้าอบรม และแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บข.5) กรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลของผู้ทำบัญชี หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล</p>
	<p>7) ระบบกำหนดค่าสถานะของ “สมาชิก” เป็น “ผู้สมัคร” และบันทึกขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเข้าสู่ระบบ</p>
Alternative Flows:	<p>4a) ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ระบบแสดงคำเตือนในข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น</p> <p>5a) กรณีเปลี่ยนหัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชี และยังไม่เคยเพิ่มในรายชื่อผู้ทำบัญชี จะต้องเลือกเมนูที่ 2. เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ทำบัญชีก่อน</p>
Post-conditions:	<p>“สมาชิก” มีสถานะเป็น “ผู้สมัคร” เพื่อรอพิจารณาผลการอนุมัติ</p>


หน้าจอบ : ยูสเคสบันทึกขอต่ออายุ

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)		ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด	
ยื่นขอใบอนุญาต			
ต่ออายุใบอนุญาต			
ขอต่ออายุใบอนุญาต		รายละเอียด	เอกสารแนบ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890			
ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด			
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน		ห้องเลขที่	ชั้นที่
เลขที่ 123	ตรอก/ซอย	หมู่ที่	
ถนน จุฬาลงกรณ์ราชวดี	แขวง/ตำบล บางรัก		
เขต/อำเภอ บางรัก	จังหวัด กรุงเทพฯ		
รหัสไปรษณีย์ 10700	โทรศัพท์ 0-2123-4567	โทรสาร	
อีเมล แอดเดรส abcbusiness@yahoo.com			
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต			
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี			
ขอใบแทนใบอนุญาต			
รายงาน			
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>		<input type="button" value="ออกจากระบบ"/>	

รูปที่ 4.14 หน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.05)

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)		ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด	
ยื่นขอใบอนุญาต			
ต่ออายุใบอนุญาต			
ขอต่ออายุใบอนุญาต		รายละเอียด	เอกสารแนบ
รายละเอียดขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน			
เริ่มประกอบกิจการรับจ้างทำบัญชีตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. 2545			
มีทรัพย์สินสุทธิ 1,000,000	บาท		
มีหนี้สินสุทธิ 300,000	บาท		
<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต			
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี			
ขอใบแทนใบอนุญาต			
รายงาน			
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>		<input type="button" value="ออกจากระบบ"/>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สำนักงานเจ้าพนักงานบัญชีและพาณิชย์ออกให้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต

ข้อมูลใบอนุญาต

ขอต่ออายุใบอนุญาต **รายละเอียด** **เอกสารแนบ**

เอกสารแนบ

หนังสือรับรองการอบรม

หนังสือแบบแจ้ง สบช.5

หนังสือแบบแจ้ง สบช.6

ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต

เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี

ขอใบแทนใบอนุญาต

รายงาน

รูปที่ 4.16 หน้าจอแนบเอกสารประกอบขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดคุณลักษณะบันทึกขอขยายเวลาต่ออายุ

Use Case Name:	บันทึกขอขยายเวลาต่ออายุ
Brief Description:	เมื่อไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ เช่น ยังมีได้เข้ารับการอบรมสามารถขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตนั้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุพร้อมทั้งบอกเหตุผลประกอบการพิจารณา
Primary Actor:	สำนักงานบัญชีตัวแทน
Pre-conditions:	สำนักงานบัญชีตัวแทนที่หมดอายุแล้ว
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประกอบการเลือกขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต 2) ระบบแสดงหน้าจอขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนพร้อมชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และอีเมลแอดเดรสของสำนักงานบัญชีตัวแทนให้อัดโนมัติ 3) สำนักงานบัญชีตัวแทนกรอกเหตุผลที่ไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนได้ หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
Alternative Flows:	3a) ไม่ป้อนเหตุผลที่ไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนได้ ให้ระบบแสดงคำเตือน
Post-conditions:	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอ : ยูสเคสบันทึกขอขยายเวลาต่ออายุ

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)		ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด
ยื่นขอใบอนุญาต		
ต่ออายุใบอนุญาต		
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต		
ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ต.ท.05.1		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3234567890	
ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน	บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	ห้องเลขที่	พื้นที่
เลขที่ 123	ตรอก/ซอย	หมู่ที่
ถนน	แขวง/ตำบล	บางซื่อ
เขต/อำเภอ	บางซื่อ	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
10700	0-2123-4567	
อีเมล แอดเดรส	abcbusiness@yahoo.com	
มีความประสงค์ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนตามประกาศนียบัตร เพราะจาก เดิมได้เข้ารับการขอขึ้นทะเบียนแล้ว		
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี		
ขอใบแทนใบอนุญาต		
รายงาน		
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ออกจากระบบ"/>		

รูปที่ 4.17 หน้าจอขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.05.1)

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดยูสเคสเรียกดูรายงาน

Use Case Name:	เรียกดูรายงาน
Brief Description:	แสดงรายละเอียดของรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี และรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คณะกรรมการ และพนักงานสามารถเรียกดูรายงานของสำนักงานบัญชีตัวแทนได้ทุกราย ส่วนสำนักงานบัญชีตัวแทนสามารถเรียกดูรายงานได้เฉพาะในส่วนของตนเอง
Primary Actor:	สำนักงานบัญชีตัวแทน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คณะกรรมการ พนักงาน
Pre-conditions:	Primary Actor ล็อกอินสำเร็จ
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Primary Actor เลือกรายงาน 2) Primary Actor เลือกดูรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี หรือรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น

ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้อื่นได้รับรู้ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

	<p>เสียภาษี</p> <p>3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี (รูปที่ 4.18) หรือหน้าจอรายงานรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี (รูปที่ 4.19)</p>
Alternative Flows:	-
Post-conditions:	-

หน้าจอ : ยูสเคสเรียกดูรายงาน



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอบีซี บิสิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต			
ต่ออายุใบอนุญาต			
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต			
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี			
ขอใบแทนใบอนุญาต			
รายงาน			
รายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี		รายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี	
สำนักงานสาขาที่ 0000			
ลำดับที่	ชื่อผู้ทำบัญชี	รหัสผู้ทำบัญชี	ตำแหน่ง
1	นายสมชาย เข็มทอง	98979655	กรรมการผู้จัดการ
2	นายพลพล พรพรม	95459654	พนักงานบัญชี
3	นางสาวสมหญิง ดีพร้อม	53153420	พนักงานบัญชี
4	นางสาวสมส่วน พร้อมมาก	63186424	พนักงานบัญชี
5	นางอรุณศรี ทองเงิน	85408648	พนักงานบัญชี

รูปที่ 4.18 หน้าจอรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้ทำบัญชี



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เวิร์ช บิสซิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต
ต่ออายุใบอนุญาต
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี
ขอใบแทนใบอนุญาต
รายงาน
รายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี			
	ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขา	สำนักงานสรรพากรพื้นที่
1	บริษัท มิ่งมี จำกัด	3133263390	0000	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 6
2	นายพอล ทพรหม	1014185259	0000	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14
3	บริษัท วีไอที จำกัด	3011085767	0000	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14
4	บริษัท วีไอที จำกัด	3011085767	0001	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14
5	บริษัท ระอา เทคโนโลยี จำกัด	3011090868	0000	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14

รูปที่ 4.19 หน้าจอรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดคุณสมบัติระบบที่ขอเพิ่ม/ลดลูกค้า


Use Case Name:	บันทึกขอเพิ่ม/ลดลูกค้า
Brief Description:	หากสำนักงานบัญชีตัวแทนต้องการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ให้อินเตอร์เนตแบบแสดงรายการและชำระภาษีในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้แจ้งเพิ่มหรือลดผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้ารายดังกล่าว
Primary Actor:	สำนักงานบัญชีตัวแทน
Pre-conditions:	-
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานบัญชีตัวแทนเลือกเพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี 2) สำนักงานบัญชีตัวแทนเลือกเมนูเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี เพื่อกรอกข้อมูลรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ต้องการเพิ่ม หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล หรือกรณีที่ต้องการลดรายชื่อ ให้เลือกลดจำนวนผู้เสียภาษี หลังจากนั้นกดปุ่มลบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

Alternative Flows:	2a) ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ระบบแสดงคำเตือนในข้อมูลที่ไมครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น
Post-conditions:	-

หน้าจอ : ยูสเคสบันทึกขอเพิ่ม/ลดลูกค้า



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต	
ข้อมูลใบอนุญาต	
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต	
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี	
เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี	ลดจำนวนผู้เสียภาษี
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี <input type="text" value="3571138880"/></p> <p>ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี <input type="text" value="บริษัท ศรีสุข จำกัด"/></p> <p>ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน <input type="text"/> ห้องเลขที่ <input type="text"/> ชั้นที่ <input type="text"/></p> <p>เลขที่ <input type="text" value="45"/> ตรอก/ซอย <input type="text"/> หมู่ที่ <input type="text"/></p> <p>ถนน <input type="text" value="กาญจนาภิเษก"/> แขวง/ตำบล <input type="text"/> บางแห่ง</p> <p>เขต/อำเภอ <input type="text" value="บางใหญ่"/> จังหวัด <input type="text" value="นนทบุรี"/></p> <p>รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="11140"/> โทรศัพท์ <input type="text"/> โทรสาร <input type="text"/></p> <p>อีเมล แอดเดรส <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>สาขาที่ <input type="text" value="0000"/></p> </div> </div>	
ค้นหารายชื่อ	
รายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทนทั้งหมด	
ขอใบแทนใบอนุญาต	
รายงาน	
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ออกจากระบบ"/>	

รูปที่ 4.20 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต				
ต่ออายุใบอนุญาต				
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต				
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี				
เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี <input type="text"/> ลดจำนวนผู้เสียภาษี <input type="text"/>				
ลำดับ	ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขาที่	
1	บริษัท มั่งมี จำกัด	3133263390	0000	<input type="button" value="ลบ"/>
2	นายพรเทพ พรมา	1014185259	0000	<input type="button" value="ลบ"/>
3	บริษัท วีไอพี จำกัด	3011085767	0000	<input type="button" value="ลบ"/>
4	บริษัท วีไอพี จำกัด	3011085767	0001	<input type="button" value="ลบ"/>
5	บริษัท ระอา เทคโนโลยี จำกัด	3011090868	0000	<input type="button" value="ลบ"/>
ขอใบแทนใบอนุญาต				
รายงาน				
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบบัตรระบบ"/>				

รูปที่ 4.21 หน้าจอลดรายชื่อบุคคลผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดคุณสมบัติสับบันทึกขอใบแทนใบอนุญาต

Use Case Name:	บันทึกขอใบแทนใบอนุญาต
Brief Description:	เมื่อ ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนชำรุดหรือสูญหาย สำนักงานบัญชีตัวแทนสามารถยื่นขอใบแทนใบอนุญาตได้
Primary Actor:	สำนักงานบัญชีตัวแทน
Pre-conditions:	สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย
Basic Flows:	1) ระบบแสดงหน้าจอขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนพร้อมชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร อีเมลแอดเดรส เลขที่ใบอนุญาต วันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตและวันเดือนปีที่ใบอนุญาตหมดอายุของสำนักงานบัญชีตัวแทนให้อัดโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

	2) สำนักงานบัญชีตัวแทนเลือกเหตุผลที่ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
Alternative Flows:	2a) ไม่ป้อนเหตุผลที่ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ให้ระบบแสดงคำเตือน
Post-conditions:	-

หน้าจอ : ยูสเคสบันทึกขอใบแทนใบอนุญาต

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด

ยื่นขอใบอนุญาต		
ข้อมูลอายุใบอนุญาต		
ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต		
เพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี		
ขอใบแทนใบอนุญาต		
ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ต.ท.06		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3234567890	
ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน	บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด	
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	ห้องเลขที่	ชั้นที่
เลขที่	ต.รอก/ซอย	หมู่ที่
ถนน	แขวง/ตำบล	จังหวัด
เขต/อำเภอ	จังหวัด	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
อีเมลแอดเดรส	abcbusiness@yahoo.com	
ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเลขที่	001/2551	
วันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต	วันเดือนปีที่ใบอนุญาตหมดอายุ	
1 กุมภาพันธ์ 2551	31 มกราคม 2553	
มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนตามประกาศกรมสรรพากร เนื่องจาก		
<input type="radio"/> ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนชั่วคราว <input checked="" type="radio"/> ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนสุภาพ		
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		
รายงาน		
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ออกจากระบบ"/>		

รูปที่ 4.22 หน้าจอขอใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.06)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดคุณสมบัติเตือนต่ออายุใบอนุญาต

Use Case Name:	เตือนต่ออายุใบอนุญาต
Brief Description:	เตือนสำนักงานบัญชีตัวแทนทางอีเมลแอดเดรสให้ต่ออายุใบอนุญาต ก่อนที่ใบอนุญาตนั้นจะหมดอายุ โดยระบบจะเตือนล่วงหน้าเป็นเวลา 2 เดือน ตัวเตือนจะทำงานทุกคืน เวลา 23.00 นาฬิกา และแต่ละ สำนักงานบัญชีตัวแทนที่กำลังจะหมดอายุ 1 ราย จะได้รับการเตือน 1 ครั้ง
Primary Actor:	Task Scheduling
Pre-conditions:	สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ใบอนุญาตกำลังจะหมดอายุ
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบจะเลือกรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนที่กำลังจะหมดอายุ โดย กำหนดเงื่อนไข ในการเลือกสำนักงานบัญชีตัวแทนเป็น $Permit_End - Current\ Date \leq 60$ วัน และ Remind Date มีค่าเป็นค่าว่าง 2) ระบบจะส่งอีเมลถึงสำนักงานบัญชีตัวแทนที่มีผลลัพธ์ตามข้อ 1) 3) ระบบจะปรับปรุง Remind Date เป็น Current Date ถ้าการส่งอีเมล สำเร็จ 4) ระบบจะวนทำทุกรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนที่กำลังจะหมดอายุ
Alternative Flows:	3a) ระบบจะแสดงคำการเตือน กรณีส่งอีเมลไม่สำเร็จ
Post-conditions:	-

เมื่อตัวเตือนส่งอีเมลไปยังสำนักงานบัญชีตัวแทนจะแสดงสถานภาพการเตือนในระบบ ดังรูปที่ 4.23 และเมื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนเปิดอีเมลของตนจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 4.24

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)							
การพิจารณา							ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวิดา แดมหมลักสฤง
การพิมพ์							
รายงาน							
องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความน่าเชื่อถือ							
สืบค้นสถานะการเตือน							
ลำดับที่	ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน	ที่อยู่	ใบอนุญาต เลขที่	ว/ด/ป ได้รับอนุญาต	ว/ด/ป ที่ใบอนุญาต หมดอายุ	สถานภาพการเตือน	ว/ด/ป ที่เตือน
1	บริษัท เอ็มซี บิสซิเนส จำกัด	123 ถนนเจริญสุขนิเวศ แขวงบางลิ่ว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700	001/2551	01/02/51	31/01/53	สำเร็จ	01/12/52
2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลาดกระบังการบัญชี	4/5 ถนนร่มเกล้า แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	002/2551	01/02/51	31/01/53	สำเร็จ	01/12/52
3	สำนักงานใจดีการบัญชี	777 ถนนรามบูรณคินี แขวงคลองเตย จ. ชลบุรี 40000	003/2551	01/02/51	31/01/53	ไม่สำเร็จ	01/12/52

รูปที่ 4.23 หน้าจอสถานภาพการเตือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print Mail News RSS Feeds

Address <http://login.yahoo.com/config/mail?intl=use7=1> Go Links RD Web 5u1 Google SnagIt

เรียน บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด

ตามที่บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890 ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนใบอนุญาตเลขที่ 001/2551 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2553 นั้น

บัดนี้ใกล้ถึงกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแล้ว หากท่านมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน สามารถดำเนินการโดยยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนภายในวันที่ 31 พฤศจิกายน 2551 ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th>

สำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี
โทร. 0-2212-2242

รูปที่ 4.24 หน้าจอผลการเตือนต่ออายุใบอนุญาต

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดคุณลักษณะบันทึกข้อมูลการอบรม

Use Case Name:	บันทึกข้อมูลการอบรม
Brief Description:	บันทึกข้อมูลเพิ่ม/แก้ไขชื่อองค์กรวิชาชีพและหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร เพื่อให้ผู้ประกอบการและสำนักงานบัญชีตัวแทนเข้าตรวจสอบและอบรมเพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
Primary Actor:	เจ้าหน้าที่ มบ.
Pre-conditions:	-
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ 2) เจ้าหน้าที่ มบ. กรอกข้อมูลเพิ่มองค์กรวิชาชีพ กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบรายชื่อองค์กรวิชาชีพ ให้เลือกค้นหาองค์กรวิชาชีพ (กรณีที่ทราบชื่อหรือรหัสองค์กร) หรือเลือกรายชื่อองค์กร (กรณีที่ไม่ทราบชื่อหรือรหัสองค์กร) หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล หากองค์กรวิชาชีพมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงานให้เลือกเมนูแก้ไข (รูปที่ 4.30) 3) เจ้าหน้าที่ มบ. เลือกเมนูหลักสูตรอบรม เพื่อเพิ่มหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม หลังจากนั้นกดปุ่มเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ระบบจะเปลี่ยนปุ่มเป็นแก้ไขให้อัตโนมัติกรณีที่ต้องการแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

Alternative Flows:	2a) ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ระบบแสดงคำเตือนในข้อมูลที่ไมครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น
Post-conditions:	-

เมื่อเจ้าหน้าที่ มบ. จะเข้าสู่ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนจะต้องบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยแสดงดังรูปที่ 4.25

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

รูปที่ 4.25 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ มบ.

ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก เพื่อใช้งานในเมนูต่างๆ โดยแสดงดังรูปที่ 4.26

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)


ข้อมูลองค์กรวิชาชีพที่ได้รับการเห็นชอบ

แก้ไขข้อมูล

ออกจากระบบ

รูปที่ 4.26 หน้าจอเมนูหลักของเจ้าหน้าที่ มบ.

หน้าจอ : ยูสเคสบันทึกข้อมูลการอบรม



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ข้อมูลองค์กรวิชาชีพที่ได้รับการเห็นชอบ

เพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ

รหัสองค์กร 40003

ชื่อองค์กรวิชาชีพ สรรพากรสาสน์

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน 90 พหลโยธิน 7 พหลโยธิน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ สามเสนใน พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 0-2617-3239 โทรสาร 0-2272-9559

อีเมล แอดเดรส training@rdsam.co.th

เว็บไซต์ www.rdsam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ นายโชคดี มากมาย

ค้นหาองค์กรวิชาชีพ

ค้นหาชื่อ หรือ รหัสองค์กร

รายชื่อองค์กร

รูปที่ 4.27 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ข้อมูลองค์กรวิชาชีพที่ได้รับการเห็นชอบ

เพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ นวัตกรรม แก้ไข

รหัสองค์กร 40003

ชื่อองค์กรวิชาชีพ สรรพากรสาสน์

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน 90 พหลโยธิน 7 พหลโยธิน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ สามเสนใน พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 0-2617-3239 โทรสาร 0-2272-9559

อีเมล แอดเดรส training@rdsarn.co.th

เว็บไซต์ www.rdsarn.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ นายโชคดี มากมาย

ค้นหาองค์กรวิชาชีพ
รายชื่อองค์กร

ลำดับที่	รหัสองค์กร	องค์กรวิชาชีพ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
1	10001	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	10002	มหาวิทยาลัยเกริก	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	10003	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (คณะบัญชี)	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูปที่ 4.28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลองค์กรวิชาชีพ



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ข้อมูลองค์กรวิชาชีพที่ได้รับการเห็นชอบ

เพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ นวัตกรรม แก้ไข

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	หลักสูตรที่เข้าอบรม	<input type="button" value="แก้ไข"/>
1	4000301	ภาษีอากรทั้งระบบ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
2			<input type="button" value="เพิ่ม"/>
3			<input type="button" value="เพิ่ม"/>

รูปที่ 4.29 หน้าจอการกรอกหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ข้อมูลองค์กรวิชาชีพที่ได้รับการเห็นชอบ

เพิ่มข้อมูลองค์กรวิชาชีพ นวัตกรรม แก้ไข

รหัสองค์กร 40003

ชื่อองค์กรวิชาชีพ สรรพากรสาสน์

ชื่อผู้ติดต่อ นายโชคดี มากมาย

สถานะ ยังดำเนินการ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

แก้ไขข้อมูล

ออกจากระบบ

รูปที่ 4.30 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลองค์กรวิชาชีพ

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดยูสเคสออกใบอนุญาต

Use Case Name:	ออกใบอนุญาต
Brief Description:	จัดพิมพ์ใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยมีการตั้งค่าน้ำกระดาษไว้เพื่อใช้กับกระดาษที่เป็นแบบฟอร์มของใบอนุญาต
Primary Actor:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
Pre-conditions:	เมื่อผ่านผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว
Basic Flows:	1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกเมนูเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเพื่อเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ต้องการพิมพ์ใบอนุญาต หลังจากนั้นกดปุ่มตกลง 2) เจ้าหน้าที่เลือกเมนูใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาต
Alternative Flows:	-
Post-conditions:	-

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะเข้าสู่ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนจะต้องบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยแสดงดังรูปที่ 4.31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)



เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ (UserID) :

รหัสผ่าน (Password) :

รูปที่ 4.31 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก เพื่อใช้งานในเมนูต่างๆ โดยแสดงดังรูปที่ 4.32



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)


ชื่อผู้ใช้งานระบบ : ศุภา แหม่มหลักสกุล

การพิจารณา
การพิมพ์
รายงาน
องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ
สืบค้นสถานะการเคลื่อนไหว

รูปที่ 4.32 หน้าจอเมนูหลักของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอ : ยูสเคสออกใบอนุญาต


ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System) ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวิดา แหม่มนัทติกุล

การพิจารณา การพิมพ์


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใบอนุญาตสำนักงานบัญชีตัวแทน หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรุณาเลือกเลขผู้เสียภาษีอากร

รายงาน ลงสมัครวิชาชีพที่ได้รับความสะดวก

สืบค้นสถานะการยื่น

รูปที่ 4.33 หน้าจอเลือกข้อมูลใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน


ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System) ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวิดา แหม่มนัทติกุล

การพิจารณา การพิมพ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใบอนุญาตสำนักงานบัญชีตัวแทน หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ใบอนุญาตสำนักงานบัญชีตัวแทน

001 2551

บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด
3234567890

123 จรัญสนิทวงศ์

บางอ้อ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

10700 0-2213-4567

มกราคม 2551 ธันวาคม 2553

รายงาน ลงสมัครวิชาชีพที่ได้รับความสะดวก

สืบค้นสถานะการยื่น

รูปที่ 4.34 หน้าจอส่งพิมพ์ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไว้ในเวลาหรับการใช้งานเพื่อการที่ศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 รายละเอียดคุณศาสตร์ควบคุมสมบัติผู้ประกอบการ

Use Case Name:	ตรวจสอบสมบัติผู้ประกอบการ
Brief Description:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะตรวจสอบสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน หรือขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน หรือขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมสรรพากร หรือไม่เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง กรณีผู้ที่ยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
Primary Actor:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
Pre-conditions:	-
Basic Flows:	1) ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (รูปที่ 4.35) หรือขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (รูปที่ 4.36) หรือขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (รูปที่ 4.37) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกว่าผ่านหรือไม่ผ่านผลการพิจารณาเบื้องต้นของสำนักงานบัญชีตัวแทนแต่ละราย หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกผล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
Alternative Flows:	2a) ไม่ได้กดปุ่มบันทึกผลหรือเลือกผลการพิจารณาว่าผ่านหรือไม่ผ่านให้ระบบแสดงคำเตือน
Post-conditions:	-

หน้าจอ : ยูสเคสตรวจคุณสมบัติผู้ประกอบการ



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวีดา แหมมหลักสกุล

การพิจารณา

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ยื่นขอ	ชื่อ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวนผู้เสียภาษี	ผลการพิจารณา
1	01/11/2550	บริษัท เอบีซี บิลลีเนส จำกัด	3234567890	50	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน
2	20/11/2550	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลาดกระบัง การบัญชี	3515361837	65	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ผ่าน

การพิมพ์

รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.35 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวีดา แหมมหลักสกุล

การพิจารณา

ลำดับที่	ว/ด/ป ที่ยื่นขอ	ชื่อ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ยื่น	ผลการพิจารณา
1	01/11/2552	บริษัท เอบีซี บิลลีเนส จำกัด	3234567890	50	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน
2	20/11/2550	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลาดกระบัง การบัญชี	3515361837	65	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ผ่าน

การพิมพ์

รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.36 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


 ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวีดา แหม่มหลักสกุล

การพิจารณา

สำนักงานบัญชีตัวแทน ฟอร์มใบอนุญาต ขยายเวลาใบอนุญาต เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี ลดจำนวนผู้เสียภาษี

ลำดับที่	ว/ด/ป ที่ยื่นขอ	สำนักงานบัญชีผู้ยื่นขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต		ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ยื่น	ผลการพิจารณา
		ชื่อ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		
1	01/11/2552	บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	3234567890	50	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน
2	20/11/2550	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลาดกระบัง การบัญชี	3515361837	65	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน
บันทึกผล					

การพิมพ์

รายงาน

ลงสมัครวิชาชีพที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ

สืบค้นสถานะการยื่นขอ

รูปที่ 4.37 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ตารางที่ 4.13 รายละเอียดคุณสมบัติตรวจสอบขอเพิ่ม/ลดลูกค้า

Use Case Name:	ตรวจสอบขอเพิ่ม/ลดลูกค้า
Brief Description:	การเพิ่ม/ลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทน โดยจะทำการปรับปรุงรวมกับจำนวนลูกค้าที่สำนักงานบัญชีตัวแทนยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเข้ามาในครั้งแรก เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
Primary Actor:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
Pre-conditions:	-
Basic Flows:	1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกเมนูเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี กรณีมีการแจ้งเพิ่มชื่อจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเลือกเมนูลดจำนวนผู้เสียภาษี กรณีมีการแจ้งลดชื่อจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี 2) ระบบแสดงรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ยื่นขอเพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี (รูปที่ 4.38) หรือแสดงรายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ยื่นขอลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี (รูปที่ 4.39) 4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกว่าผ่านหรือไม่ผ่านผลการพิจารณา หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกผล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
Alternative Flows:	4a) ไม่ได้กดปุ่มบันทึกผลหรือเลือกคุณสมบัติว่าผ่านหรือไม่ผ่าน ให้ระบบแสดงคำเตือน
Post-conditions:	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอบ : ยูสเคสตรวจสอบขอเพิ่ม/ลดลูกค้า


ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System) ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวีดา แผลมเหล็กสกุล

การพิจารณา

ลำดับที่	ว/ด/ป ที่ยื่นขอ	สำนักงานบัญชีตัวแทน		ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ยื่น	
		ชื่อ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวนราย	ผลการพิจารณา
1	01/11/2551	บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	3234567890	1	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน

แสดงรายการเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี

ลำดับที่	สาขา	สำนักงานบัญชียื่นขอเพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี		หมายเหตุ
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
1	0000	3234567890	บริษัท ศรีสุข จำกัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>

***ขณะนี้ท่านได้บันทึกข้อมูลลูกค้าแล้วเป็นจำนวน 1 ราย


การพิมพ์

รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.38 หน้าจอแสดงรายชื่อเพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี


ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System) ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวีดา แผลมเหล็กสกุล

การพิจารณา

ลำดับที่	ว/ด/ป ที่ยื่นขอ	สำนักงานบัญชีตัวแทน		ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ยื่น	
		ชื่อ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวนราย	ผลการพิจารณา
1	01/11/2551	บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด	3234567890	1	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน

แสดงรายการลดจำนวนผู้เสียภาษี

ลำดับที่	สาขา	สำนักงานบัญชียื่นขอลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี		หมายเหตุ
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
1	0000	3234567890	บริษัท ศรีสุข จำกัด	<input type="button" value="ลบ"/>

***ขณะนี้ท่านได้ลบข้อมูลลูกค้าแล้วเป็นจำนวน 1 ราย

การพิมพ์

รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.39 หน้าจอแสดงรายชื่อลดจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับข้าราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น มิได้อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 รายละเอียดคุณสมบัติแจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต

Use Case Name:	แจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต
Brief Description:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอเป็น/ขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนให้กับผู้ยื่นขอทราบว่าได้รับการอนุญาตหรือไม่
Primary Actor:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
Pre-conditions:	เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว
Basic Flows:	<ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ต้องการพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา หลังจากนั้นกดปุ่มตกลง 2) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและชื่อของผู้ยื่นคำขอให้อัตโนมัติ 4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกำหนดเลขที่ใบอนุญาต วันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต และวันเดือนปีที่ใบอนุญาตหมดอายุ กรณีที่ได้รับการอนุญาตให้เป็น/ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน หรือระบุเหตุผลกรณีที่มิได้รับการอนุญาต แล้วจึงกดปุ่มตกลง 5) ระบบแสดงรายละเอียดของข้อมูล เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง 6) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกดปุ่มตกลง เพื่อพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
Alternative Flows:	4a) ระบบแสดงข้อความเตือน กรณีเลขที่ใบอนุญาตซ้ำหรือมีการนำไปใช้แล้ว
Post-conditions:	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอ : ยูสเคสแจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : ศิวดา แผลมเหล็กสกุล

การพิจารณา

การพิมพ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใบอนุญาตสำนักงานบัญชีตัวแทน หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณา

เรียน สำนักงานบัญชีตัวแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน

ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเลขที่

วันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต วันเดือนปีที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ผลการพิจารณา

- ได้รับการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
- ได้รับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
- ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
- ไม่ได้รับการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
- ไม่ได้รับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
- ไม่ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

เนื่องจาก

สำนักงานบัญชีตัวแทนขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเป็นตัวแทนตามที่กรมสรรพากรกำหนดทุกประการ จึงได้ลงนามมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ตัวอย่างก่อนพิมพ์


รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเตือน

รูปที่ 4.40 หน้าจอแจ้งผลการพิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : สุวิดา แหม่มเหล็กสกุล

การพิจารณา

การพิมพ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใบอนุญาตสำนักงานบัญชีตัวแทน หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณา

เรียน สำนักงานบัญชีตัวแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเลขที่

วันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต วันเดือนปีที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ผลการพิจารณา

ได้รับการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ได้รับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ไม่ได้รับการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ไม่ได้รับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ไม่ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

เนื่องจาก

สำนักงานบัญชีตัวแทนขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเป็นตัวแทนตามที่กรมสรรพากรกำหนดทุกประการ จึงได้ส่งสภณียะชื่อไว้เป็นสำคัญ

ตัวอย่างคอมพิวเตอร์

เรียน สำนักงานบัญชีตัวแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890

ชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทน บริษัท เอบีซี บิสซิเนส จำกัด
 ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเลขที่ 001/2551
 วันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต 1 กุมภาพันธ์ 2551 วันเดือนปีที่ใบอนุญาตหมดอายุ 31 มกราคม 2553

ผลการพิจารณา ได้รับการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

ทั้งนี้ สำนักงานบัญชีตัวแทนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเป็นตัวแทนตามที่กรมสรรพากรกำหนดทุกประการ

*** ตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม 'ตกลง' ***

รายงาน

องค์การบริหารที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.41 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 รายละเอียดยูสเคสพิจารณาผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต

Use Case Name:	พิจารณาผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต
Brief Description:	คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการอนุญาต/ไม่อนุญาตแก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอเป็น/ขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
Primary Actor:	คณะกรรมการฯ
Pre-conditions:	เมื่อผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว
Basic Flows:	<p>1) ระบบแสดงข้อมูลของผู้ที่ยื่นขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (รูปที่ 4.44) หรือข้อมูลของผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (รูปที่ 4.45) หรือข้อมูลของผู้ที่ยื่นขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (รูปที่ 4.46) ที่ผ่าน/ไม่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น</p> <p>2) คณะกรรมการพิจารณาผลว่าผ่านหรือไม่ผ่านแล้วจึงเลือกบันทึกผล</p> <p>3) ระบบกำหนดค่าสถานะของ “ผู้สมัคร” เป็น “สำนักงานบัญชีตัวแทน” กรณีที่พิจารณาอนุญาต และกำหนดค่าสถานะของ “ผู้สมัคร” เป็น “สมาชิก” กรณีที่พิจารณาไม่อนุญาต</p>
Alternative Flows:	2a) ไม่ได้กดปุ่มบันทึกผลหรือเลือกผลการพิจารณาว่าผ่านหรือไม่ผ่านให้ระบบแสดงคำเตือน
Post-conditions:	คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนและให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน “สมาชิก” จะมีสถานะเป็น “สำนักงานบัญชีตัวแทน” กรณีคณะกรรมการฯ พิจารณาไม่อนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนและไม่ให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน “สมาชิก” จะมีสถานะเป็น “ผู้สมัคร”

เมื่อคณะกรรมการฯ จะเข้าสู่ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน จะต้องบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยแสดงดังรูปที่ 4.42

ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)


เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ (UserID) :

รหัสผ่าน (Password) :

รูปที่ 4.42 หน้าจอเข้าสู่ระบบของคณะกรรมการฯ

ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก เพื่อใช้งานในเมนูต่างๆ โดยแสดงดังรูปที่ 4.43



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : อาทิตย์ ดีนาน

การพิจารณา
การพิมพ์
รายงาน
องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ
สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.43 หน้าจอเมนูหลักของคณะกรรมการฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอ : ยูสเคสพิจารณาผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : อาทิตย์ ดันาน

การพิจารณา

เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ขอดำเนินอนุญาต ขอขยายเวลาใบอนุญาต

รายละเอียดเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890
 ชื่อสำนักงานบัญชี บริษัท เอบีซี บิสิเนส จำกัด
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ 123 จรัญสนิทวงศ์ บางอ้อ บางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
 โทรศัพท์ 0-2123-4567 แฟกซ์ - e-mail abcbusiness@yahoo.com
 ชื่อผู้ประกอบการ นายสมชาย เข็มทอง
 สำเร็จการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รหัสผู้ทำบัญชี 98979655
 วันเดือนปี ยื่นคำขอ 01/12/2551

การพิจารณาขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

สรุปผลการพิจารณาเบื้องต้น	ผ่าน
สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ผ่าน
	<input type="button" value="บันทึกผล"/>

การพิมพ์

รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

รูปที่ 4.44 หน้าจอการพิจารณาขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนของคณะกรรมการฯ



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : อาทิตย์ ดันาน

การพิจารณา

เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ขอดำเนินอนุญาต ขอขยายเวลาใบอนุญาต

รายละเอียดเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890
 ชื่อสำนักงานบัญชี บริษัท เอบีซี บิสิเนส จำกัด
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ 123 จรัญสนิทวงศ์ บางอ้อ บางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
 โทรศัพท์ 0-2123-4567 แฟกซ์ - e-mail abcbusiness@yahoo.com
 ชื่อผู้ประกอบการ นายสมชาย เข็มทอง
 สำเร็จการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รหัสผู้ทำบัญชี 98979655
 วันเดือนปี ยื่นคำขอ 01/12/2551

การพิจารณาขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

สรุปผลการพิจารณาเบื้องต้น	ผ่าน
สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ผ่าน
	<input type="button" value="บันทึกผล"/>

การพิมพ์

รายงาน

องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ

สืบค้นสถานะการเดือน

เอกสารรูปที่ 4.45 หน้าจอการพิจารณาขอต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนของคณะกรรมการฯ

ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน (Tax Agent Management System)

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : อาทิตย์ ดีนาน

การพิจารณา

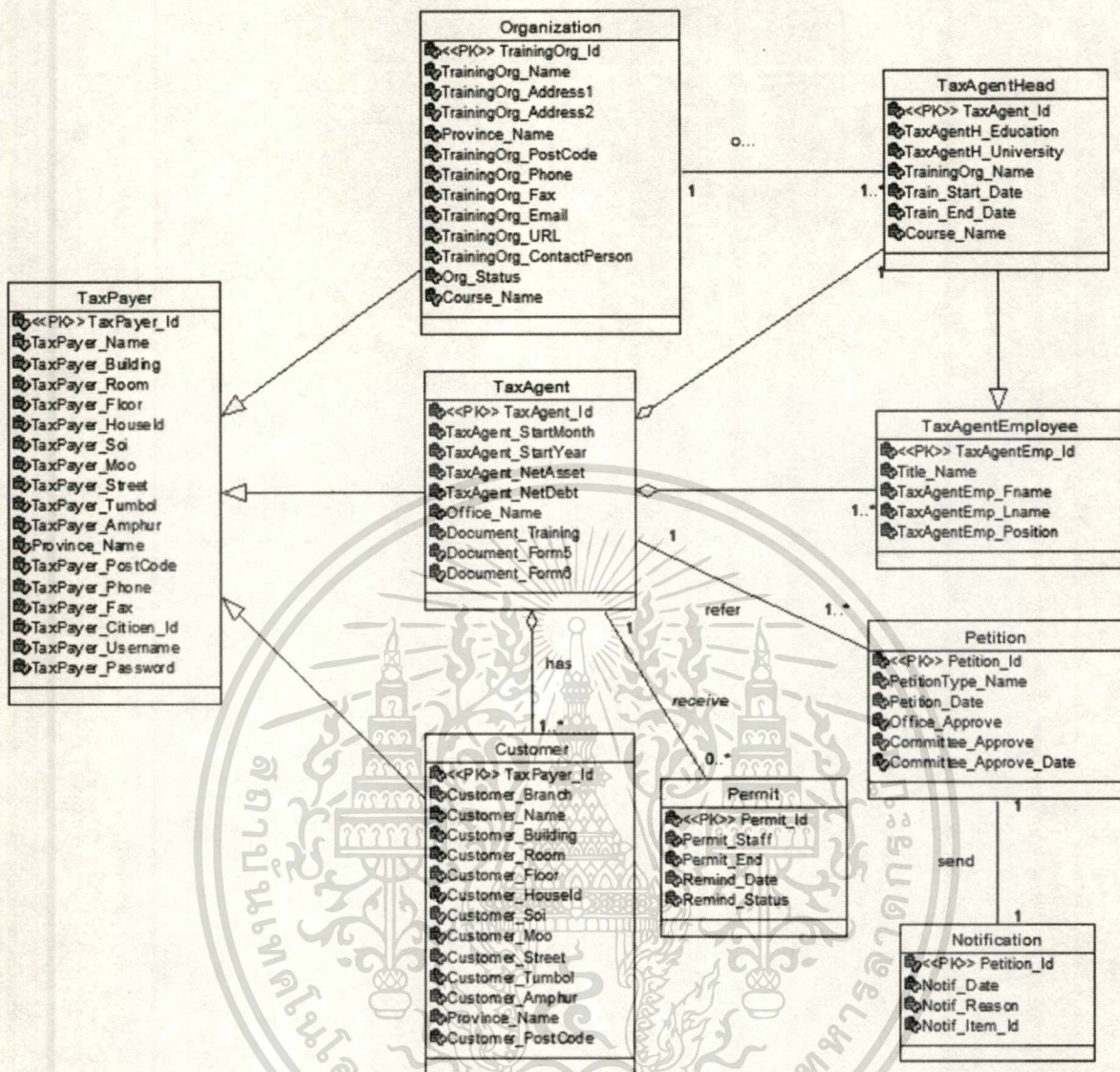
เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน	ขอต่อใบอนุญาต	ขอขยายเวลาใบอนุญาต
รายละเอียดเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3234567890 ชื่อสำนักงานบัญชี บริษัท เอบีซี บิสิเนส จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ 123 จรัญสนิทวงศ์ บางอ้อ บางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0-2123-4567 แฟกซ์ - e-mail abcbusiness@yahoo.com ชื่อผู้ประกอบการ นายสมชาย เข้มทอง สำเร็จการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รหัสผู้ทําบัญชี 98979655 วันเดือนปี ปีนี้ค่าขอ 01/12/2551		
การพิจารณาขอขยายเวลาต่อใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน		
สรุปผลการพิจารณาเบื้องต้น	ผ่าน	
สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน	
	บันทึกผล	
การพิมพ์		
รายงาน		
องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบ		
สืบค้นสถานะการเดือน		

รูปที่ 4.46 หน้าจอการพิจารณาขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนของคณะกรรมการฯ

คลาสไดอะแกรม

จากการศึกษาแผนภาพยูสเคส ทำให้เข้าใจการทำงานของระบบงานใหม่มากขึ้น ขึ้นต่อไปเราจะสร้างแผนภาพคลาส ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยอธิบายให้เข้าใจข้อมูลที่อยู่ในระบบ แผนภาพคลาสเป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนาระบบงานเชิงวัตถุ ซึ่งในระบบที่จะสร้างขึ้นนั้นจะมีส่วนประกอบซึ่งจะมีความสัมพันธ์กันดังรูปที่ 4.47 คลาสไดอะแกรมของระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.47 คลาสไดอะแกรมของระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน

รายละเอียดของคลาสต่างๆ ในระบบมีดังนี้

1. TaxPayer เป็นคลาสของผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีทั้งหมด
2. Organization เป็นคลาสขององค์กรวิชาชีพและหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร
3. TaxAgent เป็นคลาสของสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งเป็นผู้รับทำบัญชี ยื่นแบบและชำระภาษีแทนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้านของตนเอง
4. Customer เป็นคลาสผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. TaxAgentHead เป็นคลาสของหัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของสำนักงานบัญชีตัวแทน
6. TaxAgentEmployee เป็นคลาสของพนักงานบัญชีในสำนักงานบัญชีตัวแทน
7. Petition เป็นคลาสคำขอประเภทต่างๆ ของสำนักงานบัญชีตัวแทน
8. Permit เป็นคลาสใบอนุญาตที่มอบให้กับสำนักงานบัญชีตัวแทน
9. Notification เป็นคลาสการแจ้งผลของการยื่นขอเป็น/ขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

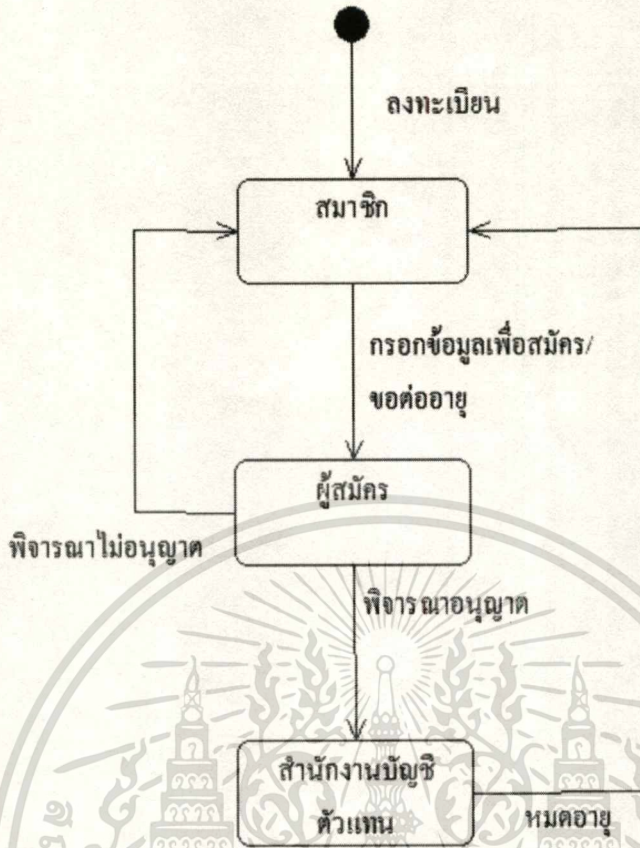
สเตทชาร์ตไคอะแกรม

จากการออกแบบคลาสไคอะแกรมตามหัวข้อที่ได้เสนอไปก่อนหน้านี้ จะเห็นว่า มีอ็อบเจกต์ TaxPayer ซึ่งมีแอตทริบิวต์ที่ใช้แสดงสถานะของอ็อบเจกต์นั้นๆ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสถานะในแต่ละแอตทริบิวต์ ก็จะขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยที่สามารถแสดงการเปลี่ยนแปลงสถานะผ่านสเตทชาร์ตไคอะแกรม ซึ่งเป็นไคอะแกรมที่ใช้อธิบายสถานะของวัตถุว่ามี การเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร มีเหตุการณ์อะไรบ้างที่จะทำให้วัตถุนั้นเปลี่ยนแปลงสถานะไป

จากระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของสถานะของแอตทริบิวต์ในอ็อบเจกต์ได้ดังต่อไปนี้

- สเตทชาร์ตไคอะแกรมของสถานะอ็อบเจกต์ TaxPayer

เมื่อผู้ประกอบการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะมีสถานะเป็นสมาชิก หลังจากนั้นเมื่อกรอกคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน สถานะของสมาชิกจึงเปลี่ยนเป็นผู้สมัคร เมื่อผ่านการพิจารณาผล หากผลการพิจารณาอนุญาต ผู้สมัครก็จะเปลี่ยนสถานะเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน แต่หากผลการพิจารณาไม่อนุญาต ผู้สมัครก็จะกลับไปสู่สถานะสมาชิกตามเดิม และเมื่ออยู่ในสถานะสำนักงานบัญชีตัวแทน กรณีที่ใบอนุญาตในการเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนหมดอายุก็จะกลับไปสู่สถานะของสมาชิกเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนใหม่ ดังแสดงตามรูปที่ 4.48



รูปที่ 4.48 สเตทชาร์ตไดอะแกรมของอ็อบเจกต์ TaxPayer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างของระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้น ทำให้สามารถออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยการแปลงคลาสโคออร์ดิเนตเป็นอีอาร์โคออร์ดิเนต โดยในอีอาร์โคออร์ดิเนต จะประกอบไปด้วยตารางต่างๆ จำนวน 19 เอนทิตี สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลดังนี้

1. OrganizationStatus หมายถึง สถานะขององค์กรวิชาชีพ ว่ายังดำเนินกิจการอยู่ หรือเลิกกิจการแล้ว
2. Organization หมายถึง องค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร
3. Course หมายถึง หลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพเปิดอบรม
4. TaxPayer หมายถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทั่วประเทศ
5. Province หมายถึง ชื่อจังหวัดในประเทศไทย
6. TaxAgentHead หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของสำนักงาน
7. TaxAgentHead_Train หมายถึง การอบรมของหัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของสำนักงานบัญชีตัวแทน
8. TaxAgent หมายถึง สำนักงานบัญชีตัวแทน
9. TaxAgentEmployee หมายถึง ผู้ทำบัญชีทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในสำนักงานบัญชีตัวแทน
10. Office หมายถึง หน่วยงานภายในกรมสรรพากร เช่น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่กำกับดูแลผู้ประกอบการที่อยู่ในท้องที่ความรับผิดชอบ
11. Member หมายถึง จำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทน
12. Permit หมายถึง ใบอนุญาตที่มอบให้กับผู้ประกอบการที่ขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
13. Title หมายถึง คำนำหน้าชื่อของพนักงานบัญชีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานบัญชีตัวแทน
14. Customer หมายถึง รายละเอียดของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทน
15. Petition หมายถึง คำขอแต่ละคำขอที่สำนักงานบัญชีตัวแทนยื่นเข้ามา
16. PetitionType หมายถึง ประเภทคำขอต่างๆ ของสำนักงานบัญชีตัวแทน
17. Notification หมายถึง การแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานบัญชีตัวแทน

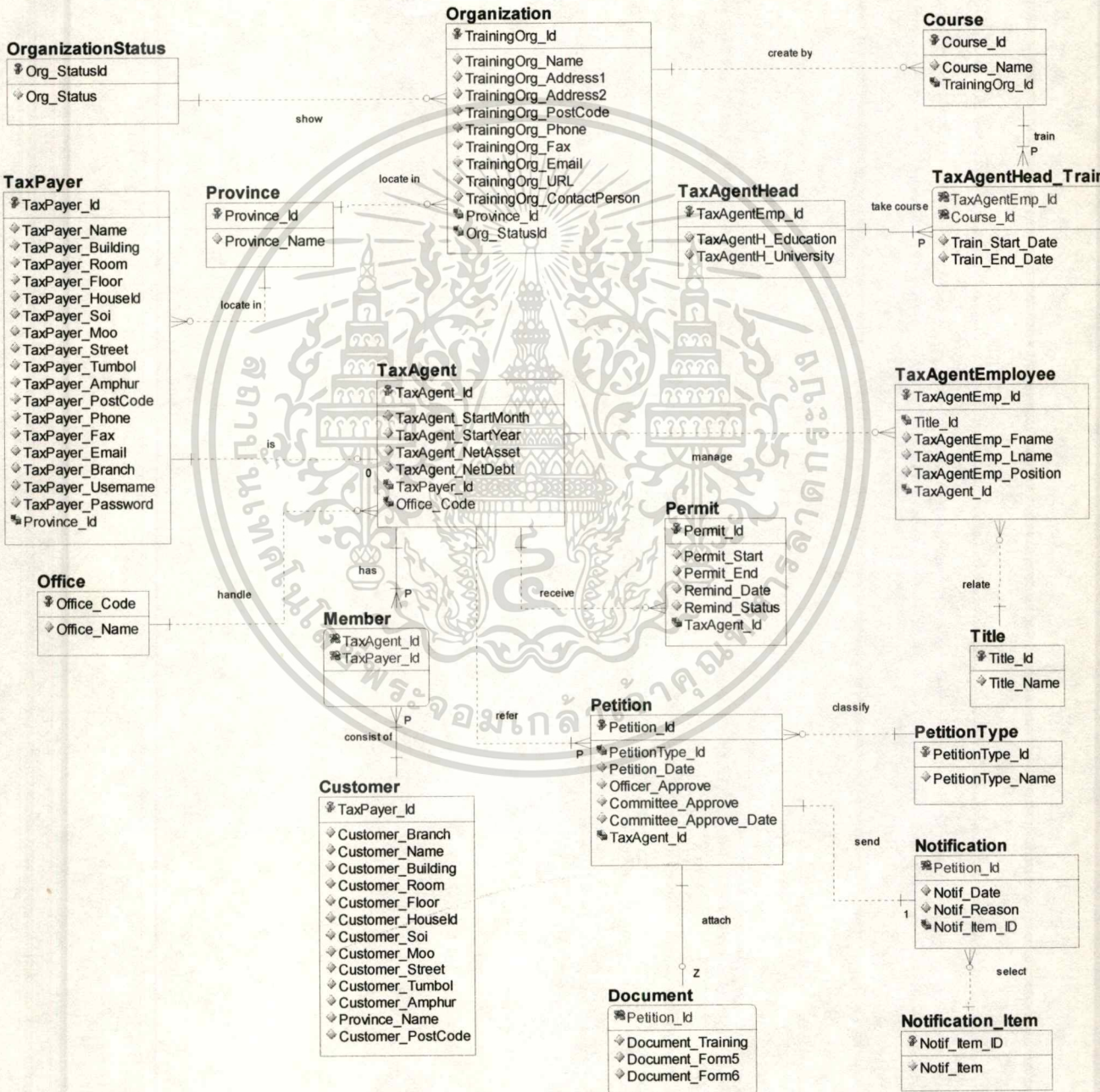
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18. Document หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็น
สำนักงานบัญชีตัวแทน

19. Notification_Item หมายถึง ประเภทของผลการพิจารณาที่แจ้งไปยังผู้ประกอบการ
ว่าได้รับอนุญาต/ไม่ได้รับอนุญาตต่อคำขอที่ยื่นเข้ามา

อีอาร์ไดอะแกรมแสดงรายละเอียดดังรูปที่ 5.1 ส่วนรายละเอียดของแต่ละเอนทิตี
สามารถอธิบายด้วยพจนานุกรมข้อมูล ดังตารางที่ 5.1 ถึง 5.19



รูปที่ 5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแต่ละตัวของระบบ จะมีความสัมพันธ์กัน ดังนี้

- **Organization กับ Course** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : M หมายถึง องค์กรวิชาชีพที่เปิดหลักสูตรที่ใช้ในการอบรมให้กับสำนักงานบัญชีตัวแทน
- **Course กับ TaxAgentHead_Train** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : M หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอเป็น/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งการอบรมดังกล่าวจะต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร โดยจะต้องเข้ารับการอบรมทุกครั้งที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
- **TaxPayer กับ TaxAgent** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : 0 หมายถึง ผู้ประกอบการทุกคนมีสิทธิสมัครเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนหากคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
- **TaxAgent กับ TaxAgentEmployee** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : M หมายถึง สำนักงานบัญชีตัวแทนจะมีพนักงานบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้น โดยที่พนักงานบัญชีจะสังกัดได้เพียงสำนักงานบัญชีตัวแทนเดียวเท่านั้น
- **TaxAgent กับ Member** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : M หมายถึง สำนักงานบัญชีตัวแทนจะต้องมีผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าตั้งแต่ 50 รายขึ้นไป โดยลูกค้าแต่ละรายจะเป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีได้เพียงสำนักงานเดียว
- **TaxAgent กับ Permit** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : M หมายถึง สำนักงานบัญชีตัวแทนจะได้รับใบอนุญาตหลายครั้ง หากมีการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนหลายหนหรืออาจจะไม่ได้รับการอนุญาตให้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนเลขกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ
- **TaxAgent กับ Petition** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : M หมายถึง ผู้ประกอบการแต่ละรายสามารถยื่นคำขอได้คราวละหลายครั้ง เช่น กรณียื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน และยื่นขอเพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าเข้ามาพร้อมกันในคราวเดียว หรือระหว่างที่ได้เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแล้ว ไม่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนลูกค้า ดังนั้น จึงไม่มีคำขอใดที่ยื่นเข้ามา
- **Petition กับ Notification** มีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : 1 หมายถึง เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาผลของคำขอต่างๆ ในแต่ละคราวเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการว่าได้รับอนุญาต/ไม่ได้รับอนุญาตผ่านการพิจารณาในคำขอแต่ละครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี สามารถแสดงรายละเอียดในพจนานุกรมข้อมูลได้ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 โครงสร้างตารางข้อมูล Organization_Status

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	Org_StatusId	รหัสสถานประกอบการ วิชาชีพ	INTEGER		PK	
2	Org_Status	คำอธิบายสถานประกอบการ วิชาชีพ	VARCHAR	20		

ตารางที่ 5.2 โครงสร้างตารางข้อมูล Organization

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	TrainingOrg_Id	รหัสองค์กรวิชาชีพ	CHAR	5	PK	
2	TrainingOrg_Name	ชื่องค์กรวิชาชีพ	VARCHAR	25		
3	TrainingOrg_Address1	ที่อยู่ 1 (ชื่ออาคาร/ หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ ซอย ถนน)	VARCHAR	100		
4	TrainingOrg_Address2	ที่อยู่ 2 (แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ)	VARCHAR	100		
5	TrainingOrg_PostCode	รหัสไปรษณีย์	CHAR	5		
6	TrainingOrg_Phone	หมายเลขโทรศัพท์	CHAR	20		
7	TrainingOrg_Fax	หมายเลขโทรสาร	CHAR	20		
8	TrainingOrg_Email	อีเมล แอดเดรส	VARCHAR	50		
9	TrainingOrg_URL	เว็บไซต์	VARCHAR	50		
10	TrainingOrg_Contact Person	ชื่อผู้ติดต่อ	VARCHAR	50		
11	Province_Id	รหัสจังหวัด	CHAR	2	FK	Province
12	Org_StatusId	รหัสสถานประกอบการ วิชาชีพ	INTEGER		FK	OrganizationStatus

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.3 โครงสร้างตารางข้อมูล Course

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	Course_Id	รหัสหลักสูตร	CHAR	7	PK	
2	Course_Name	ชื่อหลักสูตรการอบรม	VARCHAR	30		
3	TrainingOrg_Id	รหัสองค์กรวิชาชีพ	CHAR	5	FK	Organization

ตารางที่ 5.4 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxPayer

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	TaxPayer_Id	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	CHAR	10	PK	
2	TaxPayer_Name	ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี	VARCHAR	20		
3	TaxPayer_Building	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	VARCHAR	50		
4	TaxPayer_Room	ห้องเลขที่	VARCHAR	10		
5	TaxPayer_Floor	ชั้นที่	VARCHAR	5		
6	TaxPayer_HouseId	บ้านเลขที่	VARCHAR	10		
7	TaxPayer_Soi	ตรอก/ซอย	VARCHAR	50		
8	TaxPayer_Moo	หมู่ที่	VARCHAR	5		
9	TaxPayer_Street	ถนน	VARCHAR	50		
10	TaxPayer_Tumbol	แขวง/ตำบล	VARCHAR	50		
11	TaxPayer_Ampher	เขต/อำเภอ	VARCHAR	50		
12	TaxPayer_PostCode	รหัสไปรษณีย์	CHAR	5		
13	TaxPayer_Phone	หมายเลขโทรศัพท์	CHAR	20		
14	TaxPayer_Fax	หมายเลขโทรสาร	CHAR	20		
15	TaxPayer_Email	อีเมลแอดเดรส	VARCHAR	50		
16	TaxPayer_Branch	สาขาที่	CHAR	4		
17	TaxPayer_Username	รหัสผู้ใช้	CHAR	8		
18	TaxPayer_Password	รหัสผ่าน	CHAR	8		
19	Province_Id	รหัสจังหวัด	CHAR	2	FK	Province
20	TaxAgent_Id	ลำดับที่ของสำนักงาน บัญชีตัวแทน	INTEGER		FK	TaxAgent

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.5 โครงสร้างตารางข้อมูล Province

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	Province_Id	รหัสจังหวัด	CHAR	2	PK	
2	Province_Name	ชื่อจังหวัด	VARCHAR	20		

ตารางที่ 5.6 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgentHead

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	TaxAgentEmp_Id	รหัสผู้ทำบัญชี	CHAR	8	PK	
2	TaxAgentH_Education	วุฒิการศึกษา	VARCHAR	15		
3	TaxAgentH_University	สถาบันการศึกษา	VARCHAR	30		

ตารางที่ 5.7 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgentHead_Train

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	TaxAgentEmp_Id	รหัสผู้ทำบัญชี	CHAR	8	PK, FK	TaxAgentHead
2	Course_Id	รหัสหลักสูตร	CHAR	7	PK, FK	Course
3	Train_Start_Date	วันเดือนปีที่เริ่มการอบรม	DATE			
4	Train_End_Date	วันเดือนปีที่สิ้นสุดการอบรม	DATE			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgent

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	TaxAgent_Id	ลำดับที่ของสำนักงาน บัญชีตัวแทน	INTEGER		PK	
2	TaxAgent_StartMonth	เดือนที่เริ่มทำบัญชี	VARCHAR	10		
3	TaxAgent_StartYear	ปีที่เริ่มทำบัญชี	CHAR	4		
4	TaxAgent_NetAsset	ทรัพย์สินสุทธิ	INTEGER			
5	TaxAgent_NetDebt	หนี้สินสุทธิ	INTEGER			
6	Taxpayer_Id	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	CHAR	10	FK	TaxPayer
7	Office_Code	รหัสสำนักงาน	CHAR	8	FK	Office

ตารางที่ 5.9 โครงสร้างตารางข้อมูล TaxAgentEmployee

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	TaxAgentEmp_Id	รหัสผู้ทำบัญชี	CHAR	8	PK	
2	Title_Id	รหัสคำนำหน้าชื่อ	INTEGER		FK	Title
3	TaxAgentEmp_Fname	ชื่อผู้ทำบัญชี	VARCHAR	20		
4	TaxAgentEmp_Lname	นามสกุลผู้ทำบัญชี	VARCHAR	25		
5	TaxAgentEmp_Position	ตำแหน่งผู้ทำบัญชี	VARCHAR	10		
6	TaxAgent_Id	ลำดับที่ของสำนักงาน บัญชีตัวแทน	INTEGER		FK	TaxAgent

ตารางที่ 5.10 โครงสร้างตารางข้อมูล Office

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	Office_Code	รหัสสำนักงาน	CHAR	8	PK	
2	Office_Name	ชื่อสำนักงาน	VARCHAR	25		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 โครงสร้างตารางข้อมูล Member

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	TaxAgent_Id	ลำดับที่ของสำนักงาน บัญชีตัวแทน	INTEGER		PK, FK	
2	TaxPayer_Id	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	CHAR	10	PK, FK	

ตารางที่ 5.12 โครงสร้างตารางข้อมูล Permit

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	Permit_Id	เลขที่ใบอนุญาตเป็น สำนักงานบัญชีตัวแทน	CHAR	8	PK	
2	Permit_Start	วันเดือนปีที่ได้รับ อนุญาต	DATE			
3	Permit_End	วันเดือนปีที่ใบอนุญาต หมดอายุ	DATE			
4	Remind_Date	วันเดือนปีที่เตือน	DATE			
5	Remind_Status	สถานภาพการเตือน	VARCHAR	15		
6	TaxAgent_Id	ลำดับที่ของสำนักงาน บัญชีตัวแทน	INTEGER		FK	TaxAgent

ตารางที่ 5.13 โครงสร้างตารางข้อมูล Title

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	Title_Id	รหัสค่านำหน้าชื่อ	INTEGER		PK	
2	Title_Name	คำอธิบายค่านำหน้าชื่อ	VARCHAR	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.14 โครงสร้างตารางข้อมูล Customer

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	TaxPayer_Id	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	CHAR	10	PK	
2	Customer_Branch	สาขาที่	CHAR	4		
3	Customer_Name	ชื่อลูกค้า	VARCHAR	20		
4	Customer_Building	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	VARCHAR	50		
5	Customer_Room	ห้องเลขที่	VARCHAR	10		
6	Customer_Floor	ชั้นที่	VARCHAR	5		
7	Customer_HouseId	บ้านเลขที่	VARCHAR	10		
8	Customer_Soi	ตรอก/ซอย	VARCHAR	50		
9	Customer_Moo	หมู่ที่	VARCHAR	5		
10	Customer_Street	ถนน	VARCHAR	50		
11	Customer_Tumbol	แขวง/ตำบล	VARCHAR	50		
12	Customer_Ampher	เขต/อำเภอ	VARCHAR	50		
13	Province_Name	ชื่อจังหวัด	VARCHAR	20		
14	Customer_PostCode	รหัสไปรษณีย์	CHAR	5		

ตารางที่ 5.15 โครงสร้างตารางข้อมูล Petition

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	Petition_Id	เลขที่คำขอ	INTEGER		PK	
2	PetitionType_Id	รหัสคำขอ	INTEGER		FK	PetitionType
3	PetitionDate	วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ	DATE			
4	Officer_Approve	สรุปผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่	VARCHAR	10		
5	Committee_Approve	สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ	VARCHAR	10		
6	Committee_Approve_Date	วันเดือนปีที่คณะกรรมการพิจารณาผล	DATE			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.16 โครงสร้างตารางข้อมูล PetitionType

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	PetitionType_Id	รหัสคำขอ	INTEGER		PK	
2	PetitionType_Name	ชื่อคำขอ	VARCHAR	25		

ตารางที่ 5.17 โครงสร้างตารางข้อมูล Notification

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	Petition_Id	เลขที่คำขอ	INTEGER		PK, FK	Petition
2	Notif_Date	วันเดือนปีที่แจ้งผลการพิจารณา	DATE			
3	Notif_Reson	เหตุผลของการไม่ได้รับอนุญาต	VARCHAR	100		
4	Notif_Item_Id	ประเภทของผลการพิจารณา	INTEGER		FK	Notification_Item

ตารางที่ 5.18 โครงสร้างตารางข้อมูล Document

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิงถึง
1	Petition_Id	เลขที่คำขอ	INTEGER		PK, FK	Petition
2	Document_Training	หนังสือรับรองการอบรม	VARCHAR	20		
3	Document_Form5	แบบสพข.5	VARCHAR	20		
4	Document_Form6	แบบสพข.6	VARCHAR	20		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.19 โครงสร้างตารางข้อมูล Notification_Item

ที่	ชื่อแอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ขนาด	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
1	Notif_Item_Id	ประเภทของผลการพิจารณา	INTEGER		PK	
2	Notif_Item	คำอธิบายผลการพิจารณา	VARCHAR	100		



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุป

6.1 สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

โครงการศึกษากรณีพิเศษนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน ซึ่งจากระบบงานเดิมการจัดเก็บข้อมูลอยู่คนละที่ และในบางครั้งข้อมูลไม่สอดคล้องกันและไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้การทำงานล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อมูล และค้นหาข้อมูลซึ่งอยู่คนละที่ ดังนั้นในการพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนเป็นการนำเอาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงาน ระบบช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่สามารถรองรับกับปริมาณงานที่มากขึ้นได้ ตั้งแต่การเก็บข้อมูล ค้นหาใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล ขจัดเวลาในการค้นเอกสาร ทำให้เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งยังเป็นแหล่งรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีตัวแทนได้เป็นอย่างดี ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจได้

โครงการศึกษากรณีพิเศษพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทน เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำการออกแบบระบบด้วยแนวคิดเชิงวัตถุ โดยใช้ยูเอ็มแอลเป็นเครื่องมือ และพัฒนาระบบด้วยเอเอสพี

6.2 ปัญหาและข้อจำกัด

ในการพัฒนาระบบจัดการสำนักงานบัญชีตัวแทนพบข้อจำกัดบางอย่าง คือ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สาเหตุหนึ่งมาจากการขยายโครงสร้างของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น เช่น เดิมสำนักงานบัญชีตัวแทนอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่หนึ่ง เมื่อมีการขยายโครงสร้างจึงทำให้สำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นไปอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อีกแห่งหนึ่ง และรวมถึงผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นลูกค้าของสำนักงานบัญชีตัวแทนนั้นก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสรรพากรพื้นที่ที่รับผิดชอบตามโครงสร้างที่กำหนดด้วย ซึ่งทำให้การทำงานจริงต้องออกแบบให้รองรับการขยายโครงสร้าง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่มีอยู่ในองค์กรได้ เช่น ระบบคัดค้นข้อมูลผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นระบบที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีนั่นว่ามีสถานะอย่างไร เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนหรือไม่ หรือเป็นผู้ประกอบการส่งออก เป็นต้น โดยคำนึงถึงมาตรฐานขององค์กรเป็นหลัก และข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางส่วนจากฐานข้อมูลเดิมที่เคยเก็บในอดีต เก็บหลายรูปแบบ ไม่มีมาตรฐาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ

6.3 ข้อเสนอแนะ

หากมีการนำระบบที่ได้ออกแบบใหม่ไปพัฒนาและนำไปใช้งานจริง จำเป็นจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานบัญชีตัวแทนและผู้มีหน้าที่เสี่ยภษยที่เป็นลูกค้ำของสำนักงานบัญชีตัวแทนบันทึกลงฐานข้อมูลของระบบ ซึ่งในกระบวนการทำงานเดิมนั้น ทำการจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารบางส่วน และจัดเก็บในระบบงานเดิมบางส่วน ประกอบกับข้อมูลต่างๆ ที่ต้องบันทึกมีจำนวนมากและมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลสูญหายได้ ดังนั้น ในช่วงที่ทำการเปลี่ยนระบบ จึงจำเป็นต้องจัดการเปลี่ยนระบบ (Change Management) ให้มีประสิทธิภาพ

สำหรับบทสรุปที่เป็นการแนะนำเกี่ยวกับทางด้านการจัดการที่สำคัญ คือ ระบบที่ดีต้องได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งาน สามารถปรับปรุงให้ตรงต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยี อีกทั้งควรที่จะต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการดูแลระบบในระยะยาวเพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น สิ่งที่ควรพิจารณาอีกประการหนึ่ง คือ ต้องสร้างจริยธรรมที่ดีทางสังคม ใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง สร้างสรรค์ ไม่ผิดศีลธรรมและกฎหมาย รวมถึงระบบเองต้องมีความปลอดภัยสามารถป้องกันการลักลอบเข้าใช้งานได้ ท้ายสุดนี้ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศต้องสร้างสมดุลที่ดีระหว่างองค์กร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการ โดยให้เกิดการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุล จะเป็นหนทางให้เกิดความสำเร็จอย่างแท้จริงสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม. 2548. **คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุด้วย UML**. กรุงเทพฯ : เททีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- ชาติ วรกุลพิพัฒน์ และเทพฤทธิ์ บัณฑิตวัฒนาวงศ์. 2544. **UML ภาษามาตรฐานเพื่อผู้พัฒนาซอฟต์แวร์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ทวิชัย หงษ์สุมาลัย และสงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ. 2546. **อินไซด์ ASP และ ASP.NET ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ธวัชชัย สุริยะทองธรรม. 2544. **สร้างเว็บเพจอย่างไรขีดจำกัด ASP Active Server Page ฉบับสมบูรณ์เพื่อประยุกต์การใช้งาน**. กรุงเทพฯ : ชัคเซสมิเดีย.
- ธาริน สิทธิธรรมชารี. 2548. **บริหารและจัดการฐานข้อมูลระดับมืออาชีพ Microsoft SQL Server 2000 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชัคเซสมิเดีย.
- สุนทริน วงศ์ศิริกุล และชัยวัฒน์ สิทธิกร โอฟารกุล. 2550. **การพัฒนาโมเดลสำหรับการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้วย UML 2.0**. กรุงเทพฯ : ชัคเซสมิเดีย.
- อำไพ สินลิขิตกุล. 2544. **อินไซด์ SQL Server 7 ครอบคลุมเวอร์ชัน 2000 Step by Step**. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.
- โอภาส เขียมสิริวงศ์. 2548. **การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Rob, Peter and Coronel, Carlos. 2007. **Database Systems. Seventh Edition**. รัฐ New Jersey : Thomson Learning.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นางสาวสุวิดา แผลมหลักสกุล
วันเกิด	1 มกราคม 2517
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ
สถานที่สำเร็จการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	2541
การทำงาน	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้