

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชาโตเดอล

(The Chateaudel Hotel)



T105696



ร.ล.
พ. ๗๒๘ ค
๒๕๕๑-๒๕๕๒

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 105696
รับเดือนปี ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๒

b. 12162368
i.

ปริญญาบัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
นักวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผศ.นพปฎล สุวีจันานนท์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผศ.นพปฎล

สุวีจันานนท์

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



..... อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโทปีการศึกษา 2552

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชาโตเดล
(The Chateaudel Hotel)

ผู้จัดทำ นางสาว พิมพ์รัตน์ โชติรสสุติ 47020084



.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ อรรถพร เพชรานนท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติ
ให้นักศึกษานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร
บัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผศ.นพปฎล สุวจินานนท์

รศ.อรรถพร เพชรานนท์

รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์

รศ.จันทน์ เพชรานนท์

อ.อเส สุขยางค์

อ.ติราวุ ชุมสาย ณ อยุธยา

ผศ.ญาณินทร์ รักษวงศ์วาน

.....คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ.นพปฎล สุวจินานนท์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(รศ.อรรถพร เพชรานนท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชาโตเดอล

โดย

นางสาว พิมลรัตน์ โชติรสฐิติ 47020084

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ อรรถพร เพชรานนท์

ปีการศึกษา 2552

บทคัดย่อ

จากการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง “โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม THE CHATEAUDEL” นี้ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อศึกษาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตามหลักวิชาการและแนวคิดที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และออกแบบโดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร เพื่อให้งานศึกษาค้นคว้าสมบูรณ์และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดี จาก อาจารย์ทอร์ค(รศ. อรรถพร เพชรานนท์) adviser ที่แสนดี ตั้งแต่รับหนูเป็น advisee ทั่วๆที่หนูก็ไม่ใช่เด็กเก่งอะไรมาจากไหน ขอบคุณที่คอยตรวจแบบอย่างใจเย็นไม่ว่าจะมาช้าหรือสายอาจารย์ก็ไม่เคยบ่น ขอบคุณที่คอยโทรมาตามงาน โทรมาถามและอื่นๆอีกมากมาย อาจารย์เป็นสุดยอด adviser ของหนูเลยคะ

ขอบคุณ พ่อและแม่ ที่คอยให้กำลังใจและเข้าใจมาตลอดในทุกๆเรื่อง ขอบคุณที่คอยสนับสนุน ทางด้านการใช้จ่ายมาตลอด THESIS ทำให้รู้ว่าเงินได้มาใช้ไปไวอย่างกะกระดากแต่เราก็มีใช้สบายๆ ไม่เคยขาดมือเลย

ขอบคุณน้องสาวที่คอยบอกว่าให้ทำงานถึงแม้ว่าจะไม่รู้ด้วยซ้ำว่างานทั้งหมดมีอะไรบ้างและมันเยอะแค่ไหน

ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่มีส่วนให้ความรู้มาตลอดระยะเวลา 5 ปี

ขอบคุณกลุ่มอาจารย์ตรวจวิทยานิพนธ์ กับหลากหลายมุมมองที่อาจารย์ทุกท่านช่วยมอบให้ มุมต่างๆ ที่อาจารย์เล่นกัน สนุกสนานมากคะ ขอบคุณอาจารย์หย่า (รศ.จันทน์ เพชรานนท์) ที่เข้มงวดเรื่องโปรแกรมต่างๆ ทำให้หนูรู้อะไรขึ้นเยอะมากๆ ขอบคุณอาจารย์ถิ(อ.ธิราช ชุมสาย ณ อยุธยา) ที่มาช่วยตรวจเรื่อง โครงสร้างของอาคาร ขอบคุณอาจารย์ผัดอาจารย์เปิดมุมมองเรื่อง โรงแรมทำให้หนูรู้สึกว่ามันไม่ได้ยากเย็นแสนเข็ญอะไรเลยถ้าตั้งใจทำตามที่อาจารย์สอน ขอบคุณอาจารย์เตี้ยที่ถามคำถามยากๆ ให้เก็บไปคิดและแก้ไข

ขอบคุณพี่และน้องรหัส 27 ทุกคน ขอบคุณพี่ไอ้ตที่อุตส่าห์มาช่วยแก้ติบ 3D ให้ พี่แรกไม่คิดว่าจะมาด้วย ดีใจสุดๆ ไปเลยแบบว่ามีคนมาช่วยอีกแล้ว ฮ่าๆ ขอบคุณพี่ตีน้อยสำหรับตัวอย่างชาร์ต โปรแกรมอันสุดน่าทึ่ง ขอบคุณพี่พลอยสำหรับคำแนะนำเรื่องชาร์ตและ โมเดลที่มันเป็นรูปเป็นร่างมากขึ้นและกำลังใจที่มอบให้ และที่สำคัญขอบคุณพี่ฟ้าที่มาช่วยหลายวันเลย พี่อดทนมาก พยายามจะช่วยเรามากทั้งๆ ที่บอกให้กลับไปพี่ก็บอกจะช่วยก่อน จนสุดท้ายต้องให้แม่ที่มารอรับด้วย ซึ่งสุดท้ายมีวันนี้เพราะพี่เลยนะ ขอบคุณจริงๆ มาต่อที่น้องๆ บ้าง ขอบคุณน้องเนตนะจ๊ะที่ช่วยลงสีแปลน เขียนรูปด้าน จัดเพลท ทำโมเดล จัดพรีอพ(หลายอย่างเลย)ตอนที่พี่เบลลาก็ได้เราเนี่ยแหละมาช่วย จัดการหลายๆ เรื่องให้ แลมยังพาน้องแจ๊คมาช่วยทำเพลทให้อีกแ่นะ เพลทสวยมากขอบคุณมากนะจ๊ะ ถ้าให้พี่ทำเองคงเอ้อเหรอกว่านี่เพราะตอนนั้นสติเริ่มไม่ดีแล้ว ฮ่าๆ ขอบคุณน้องพลอยมาช่วยทำ โมเดล จัดพรีอพต่างๆ ที่ก็ยังมึงงานแถมยังต้องไปกลับบ้านอีก ตอนเช้าก็มาเข้าด้วยได้ใจพี่จริงๆ และ ก็ขอบคุณสำหรับโอวันคืนกล่อ่งนั้นด้วยนะพี่เกือบแยเหมือนกันเพราะไม่ได้กินไรเลยจริงๆ สุดท้ายแล้ว ขอบคุณน้องพีล์มมาช่วยป่วน ฮ่าๆ ไม่ช่วยๆ มาช่วยตัด โมเดลเหมือนกัน แลมยังช่วยหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

material ให้ด้วยนะ เก่งจริงๆเลยน้องเรา ให้ไปหาอะไรหาได้หมด ขอบใจมากนะจ๊ะ รักรหัส 27 ที่สุดเลย

ขอบคุณพี่เติ้ลที่เป็นธุระหาแปลน THESIS ให้ ขอบคุณพี่ๆ ที่ดูแลด้วยที่ช่วยหาไฟล์แปลน หารูป หาSITEให้ด้วยอีกแรง

ขอบคุณแอม ที่เหน็บเราไปดู case study ด้วยนะ ขอบคุณสำหรับความเข้าใจ ใส่ใจและความเป็นเพื่อนที่ดีตลอดมา

ขอบคุณเชีคที่คอยซื้อของให้ มารับมาส่งช่วยขนของ คอยดูแลบอกให้ทำงาน คอยให้กำลังใจ และอะไรๆอีกมากมาย

ขอบคุณมาศสำหรับทุกเรื่องเลยนะ ตั้งแต่เรื่องฝึกงาน แปลนTHESIS คำแนะนำในการทำ THESIS ในทุกๆ เรื่อง ที่สำคัญขอบคุณสำหรับมิตรภาพ ขอบคุณที่แกไม่เคยลืมเรา

ขอบคุณขวัญที่คอยเป็นเพื่อนเม้าท์ยามท้อใจ เราชอบเม้าท์กะเธอจริงๆ ฮ่าๆ

ขอบคุณกิฟท์ที่ให้หยิบยื่นอุปกรณ์ในการทำงานตลอดเลยนะ ฮ่าๆ หายมั่งเปล้าก็ไม่รู้ กิฟท์เป็นคนเก่งมีความมั่นใจเป็นแรงบรรดาลใจในการทำงานของเราเลยนะ

ขอบคุณนัมที่คอยเข้าใจและก็ยังเอาเพลทเราไปอัดให้ด้วยนะ

ขอบคุณเบนและป๊องด้วย อุดสำหรับเอาเพลทไปอัดให้

ขอบคุณน้องเบสสำหรับโมเดลแล้วก็คอยมาถามว่ามีไรให้ช่วยเปล้า

ขอบคุณม่วย แกเป็นเพื่อนที่คอยปลอบใจและเข้าใจเราจริงๆ ถึงแม้ว่าหลังๆจะห่างกันก็เถอะ

ขอบคุณแอมกะหวานด้วยที่เป็นเพื่อนคุยเวลาเบื่อก็เดินไปหา ฮ่าๆ เพื่อนๆ สน.5 ทุกๆคนด้วยนะ พี่ยน ตลก ฮามากๆ

ขอบคุณพี่หนิงสำหรับแต่งตบโป๊ได้ขอบ ขอบคุณพี่ไอ้ตสำหรับรีเทลขอบ และพี่อื่นๆที่อาจจะลืมไปบ้าง ขอขอบคุณที่มาช่วยนะค่ะ

ขอบคุณตัวเองด้วยที่อดมาจนถึงวันนี้ได้ อดข้าว อดนอนสามวันทำไปได้

ขอบคุณมิตรภาพและความทรงจำดีๆ ณ ที่แห่งนี้ สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ลาดกระบัง

ขอบคุณมากๆค่ะ

ผู้จัดทำ

นางสาว พิมลรัตน์ โชติรสฐิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	I
กิตติกรรมประกาศ.....	II
สารบัญ.....	IV
สารบัญภาพ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 วิธีการวิจัย.....	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ.....	3
1.5 กลุ่มเป้าหมาย.....	3
1.6 ที่ตั้งโครงการ.....	3
1.7 การเข้าสู่โครงการ.....	5
1.8 บริวณโดยรอบของโครงการ.....	6
1.9 ขอบข่ายของโครงการ.....	9
1.10 ขอบข่ายของการทำปริญญานิพนธ์.....	10
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ.....	12
2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม The Chateaudel.....	12
2.2 ประเภทและชนิดของโครงการ.....	12
2.3 มาตรฐานข้อกำหนดของโรงแรมชั้นหนึ่งโดยสังเขป.....	14
2.4 ลักษณะเฉพาะของโครงการ.....	15
2.5 สายการบริหารและอัตราค่าตั้ง.....	17
2.6 รายละเอียดขององค์ประกอบโครงการ.....	18
2.7 โครงการศึกษาเปรียบเทียบ.....	33
บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ.....	39
3.1 พฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ.....	39
3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ.....	40
3.3 พฤติกรรมของผู้รับบริการ.....	40
3.4 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ.....	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต่างๆ.....	44
บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ.....	49
4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน.....	49
4.2 ระบบเสียงและป้องกันเสียงรบกวน.....	53
4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย.....	57
4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ.....	58
4.5 ระบบปรับอากาศ.....	60
4.6 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ.....	61
บทที่ 5 การวิเคราะห์และการออกแบบ.....	68
5.1 การวิเคราะห์.....	68
บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ.....	78
บรรณานุกรม.....	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

รูปที่	หน้า
1.1 แผนที่ตั้งโรงแรม.....	4
1.2 แสดงขอบเขตและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	4
1.3 แสดงด้านหน้า.....	5
1.4 บริเวณที่ตั้งโรงแรม.....	6
1.5 พื้นที่บริเวณข้างเคียง-หมู่บ้านจัดสรร.....	7
1.6 รีสอร์ทที่อยู่ใกล้เคียง.....	7
1.7 วิวมุมบนเห็นภูเขาและทะเล.....	8
1.8 วิวมุมบนตอกลางคืน.....	8
1.9 จากบริเวณที่ทั้งมองเห็นหอคอยและตึกต่างๆ.....	9



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงส่วนห้องนำบริการ.....	19
2.2 แสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage.....	20
2.3 แสดงส่วนประกอบโต๊ะอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วน Front Desk.....	21
2.4 แสดงความยาว Counter Front (Typical Front Desk Provision)	21
2.5 Front Office.....	22
2.6 ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า.....	23
2.7 Executive Office.....	23
2.8 Sale and Catering.....	23
2.9 แสดงข้อกำหนดเกี่ยวกับความสูงของห้องพัก.....	30
4.1 วัสดุต่างๆที่ใช้.....	54
4.2 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์.....	59



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

พัทยาคือเมืองท่องเที่ยวชายทะเลที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งของประเทศไทย อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 150 กิโลเมตร พัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวทั้งทางบกและทางน้ำมากมาย มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพร้อมมูล เช่น โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร แหล่งบันเทิง และบริการกีฬาทางน้ำต่างๆ ซึ่งทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมีความตั้งใจที่จะเดินทางมาลงทุนเพื่อทำธุรกิจหรือแม้แต่เดินทางมาท่องเที่ยวพักผ่อนมากมาย ทำให้ธุรกิจโรงแรมเข้ามามีบทบาทต่อการรองรับกลุ่มคนนักท่องเที่ยว ประจวบกับปัจจุบันประเทศไทยส่งเสริมการท่องเที่ยวมากขึ้นกว่าเดิมเยอะมากและในวันหยุดซึ่งมีระยะเวลาสั้น กลุ่มคนที่ต้องการพักผ่อนแต่ไม่สามารถเดินทางไปไกลๆ ได้ จึงเลือกที่ใกล้ๆ อย่างพัทยาแทน จึงเกิดเป็นที่มาของโครงการเพื่อรองรับกลุ่มคนเหล่านี้ ที่ต้องการพักผ่อนเที่ยวทะเลได้โดยไม่ต้องเดินทางไปไกล อีกทั้งจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนโรงแรมที่ไม่พอ โรงแรม The Chateaudel จึงมีแนวคิดที่จะก่อตั้งโรงแรมเพื่อรองรับและสนองความต้องการของกลุ่มคนที่ต้องการเที่ยวพักผ่อนในวันหยุดที่ไม่ต้องเดินทางไปไกล โดยเน้นที่ความสะดวกสบายของการเดินทางในตัวเมืองซึ่งก็อยู่ไม่ไกลจากชายทะเลด้วย ประกอบกับการออกแบบตกแต่งภายในกิ่งเมืองกิ่งทะเลเป็นแนว Resort city hotel เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านพฤติกรรม และเสริมสร้างบรรยากาศภายในให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

1.1.1 ประเภทของ hotel

1.1.1.1 ฮิปโฮเทล (hip hotel)

จัดเป็นโรงแรมบูติกประเภทหนึ่ง คำนี้เป็นที่รู้จักและนิยมใช้กันแพร่หลายในวงการโรงแรม โดย Herbert Ypma ผู้เขียนหนังสือ Hip Hotels ซึ่งรวบรวมโรงแรมฮิปจากทั่วโลก โดยเขามีแนวคิดที่ว่า “In the world of modern city travel, you are where you stay. And we all want to stay in a place with personality” ตามความหมายของ Ypma โรงแรมฮิปจึงหมายถึง โรงแรมที่มีดีไซน์โดดเด่น ทันสมัย และสะท้อนความเป็นตัวเองของโรงแรมและแขก ขณะที่รายละเอียดอื่นๆ ก็ช่วยส่งเสริม “ความฮิป” ของโรงแรมในภาพรวมด้วย เช่น อยู่บนทำเล “ฮิป” หรือ “คนฮิป” ชอบมาเที่ยว เป็นต้น คำว่า hip มีรากศัพท์มาจาก highly individual place ซึ่งแปลตรงตัวว่า สถานที่ที่มีบุคลิกเป็นของตัวเองสูง หรือแตกต่างโดดเด่นไม่เหมือนที่ใด คำว่า hip (Adj.) ในพจนานุกรมแปลว่า ทันสมัย มีสไตล์ และ Hipper คือ คนที่มีความรู้หรือตระหนักถึงเทรนด์ที่กำลังอยู่ในกระแส เป็นคำศัพท์ที่มันส์ และกลั่นอายแห่ง “ความเป็นแฟชั่น” หรือความทันสมัยค่อนข้างมาก (ที่มา :

<http://www.positioningmag.com/Magazine/PrintNews.aspx?id=25028>)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่อยากหยุดพักผ่อนในวันหยุดสั้นๆที่ไม่ต้องเดินทางไกลจากกรุงเทพฯมากนัก
2. เพื่อยกมาตรฐานโรงแรมในแหล่งธุรกิจกึ่งเมืองกึ่งชายทะเล สร้างความสะดวกสบายในการเดินทางและสภาพแวดล้อมที่ดีได้มาตรฐานระดับสากล
3. เพื่อเป็นที่พักอาศัยพักผ่อนหย่อนคลายทางเลือกหนึ่งในการกำจัดความเครียด
4. เพื่ออำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้ที่มาพักอาศัยด้วยอุปกรณ์และการบริการที่เป็นเลิศระดับสากล
5. เพื่อเสนอแนวความคิดการออกแบบภายในที่ดึงเอาสิ่งแวดลอมเข้ามามีส่วนร่วมในการดีไซน์การออกแบบ หรือในอีกนัยหนึ่งคือออกแบบเพื่อให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม

1.3 วิธีการวิจัย

1.3.1 ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1. ศึกษาสภาพแวดล้อม อากาศ แดด ลม ฝน ของพื้นที่บริเวณที่ตั้งโรงแรม
2. ศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของอาคาร รวมถึงจุดเด่นของพื้นที่ตั้ง เพื่อปรับให้เหมาะกับการออกแบบโรงแรม
3. ศึกษาการออกแบบโรงแรมให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 สรุปผลการวิจัย

1. สามารถออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและโครงสร้างของตึก ดึงจุดเด่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์
2. ดีไซน์ตรงจุดกลุ่มเป้าหมาย ทันสมัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักได้มากที่สุด
3. ตอบสนองทุกความต้องการได้ตรงจุดให้มีระดับเป็นไปตามคอนเซ็ปต์ของโรงแรมที่วางไว้
4. ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี

1.3.3 ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อกรออกแบบ หากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาภูมิสถาปัตยกรรมภายในไปด้วยพร้อมๆกัน

2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติ ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้น และตระหนักขึ้นไปอีกระดับถึง วิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการ และกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เนื่องจากเป็นโครงการจริงที่คาดว่าจะเสร็จในปี 2552 จึงเลือกโครงการนี้เพราะมีความต้องการเลือกโครงการที่น่าจะเกิดขึ้นได้จริงและมีเหตุและผลในการทำโครงการนี้ที่ดีที่สุด
2. เพื่อต้องการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวที่ไม่ไกลจากตัวเมืองมากนักและถึงแม้ทะเลจะไม่สวยเท่าทะเลได้แต่ก็มีโรงแรมระดับห้าดาวและการบริการที่เป็นเลิศที่ไม่ต่างกัน
3. เนื่องด้วยทำเลที่ตั้งน่าสนใจอยู่ไม่ติดทะเลแต่ด้วยความที่เป็นเนินสูงจึงทำให้ทุกชั้นสามารถเห็นวิวทะเลได้ ทำให้เกิดความแปลกแตกต่างและน่าสนใจกว่าที่อื่นๆ
4. เนื่องด้วยความต้องการแหล่งท่องเที่ยวที่ไม่ต้องใช้เวลาเดินทางมากนัก ทำเลที่ตั้งนี้จึงเหมาะในการจัดตั้งโครงการ

1.5 กลุ่มเป้าหมาย

โครงการนี้มีแนวคิดสนับสนุนการท่องเที่ยว กลุ่มเป้าหมายหลักๆ จะเป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศที่ชอบมาเที่ยวพัทยา กลุ่มชาวไทยจะเป็นกลุ่มที่ต้องการหยุดพักผ่อนท่องเที่ยวแต่ไม่อยากจะเดินทางไกลและเลือกที่จะเที่ยวใกล้ๆ กรุงเทพฯ เช่น พัทยา และกลุ่มของชาวต่างชาติที่มีไลฟ์สไตล์ที่ชอบการท่องเที่ยวพักผ่อนแต่ยังคงชอบแสงสีแบบในเมืองพัทยาด้วย

1.6 ที่ตั้งโครงการ

โครงการ The Chateaudel ตั้งอยู่พัทยากลาง เทศบาลเมืองพัทยา จ.ชลบุรี

1.6.1 การเข้าถึงโครงการ

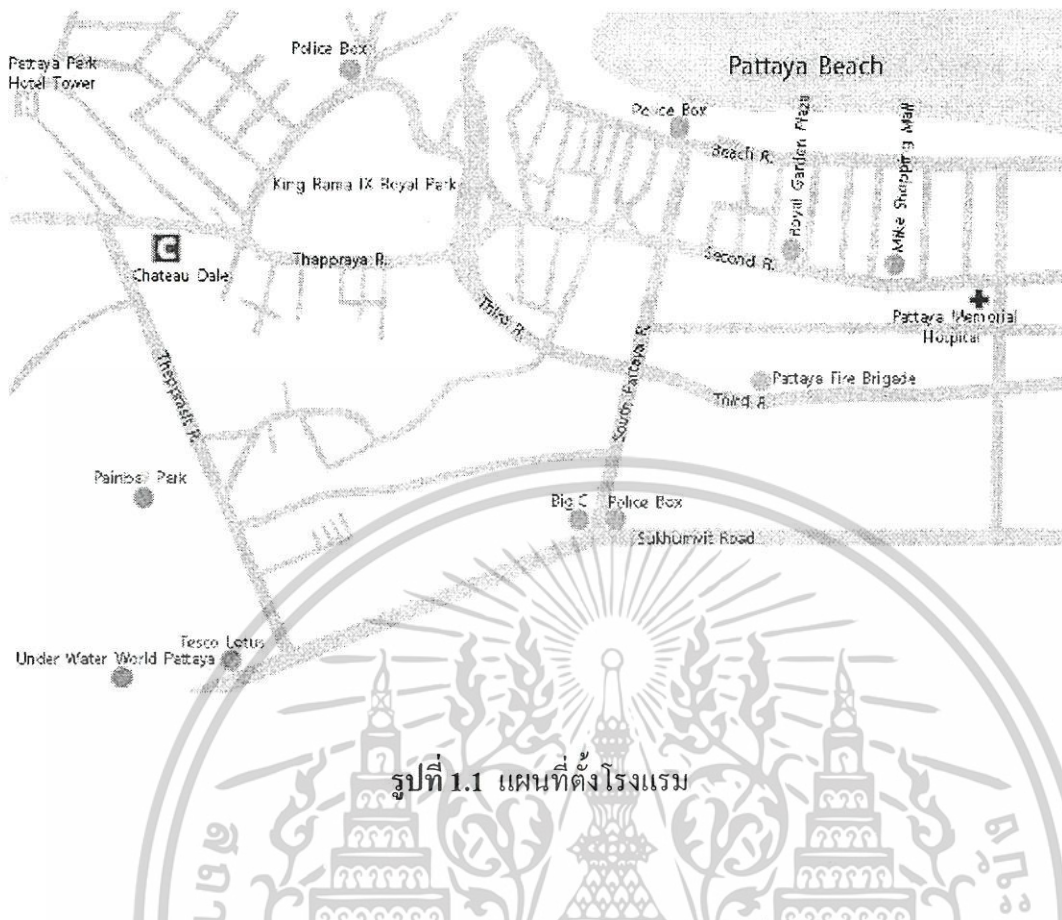
สามารถเข้าถึงโครงการ โดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถของ โรงแรมที่มีบริการรับส่งยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆภายในชลบุรีและบริเวณพัทยาเหนือ กลางและใต้

1.6.2 อาณาเขตข้างเคียง

มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	:	ศาลจังหวัด
ทิศใต้	:	ถนนเทพพระยา , พื้นที่โล่ง
ทิศตะวันออก	:	หมู่บ้านจัดสรร , วิวทะเลจอมเทียนฯ
ทิศตะวันตก	:	รอยัลฮิลล์ รีสอร์ท , โรงแรมจอมเทียนออร์คิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.1 แผนที่ตั้งโรงแรม



รูปที่ 1.2 แสดงขอบเขตและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.3 แสดงด้านหน้า

ด้านหน้าเป็นพื้นที่โล่งยังไม่มีโครงการอะไรเกิดขึ้น ตัวตึกจึงสามารถ take view เห็นทะเลได้จากทุกชั้นเพราะไม่มีอะไรบัง

1.7 การเข้าสู่โครงการ

1.7.1 รถยนต์

จาก อ.เมืองชลบุรี จากกรุงเทพมหานครตรงมาตาม ถ.สุขุมวิท ผ่าน อ.ศรีราชาและ อ.บางละมุง ถนนเข้าสู่เมืองพัทยา มีสามเส้นหลักๆ คือ ถ.พญาเหนือ อยู่ตรงหลัก กม.144 ถ.พญากลาง อยู่ประมาณหลัก กม. 145-146 และ ถ.พญาใต้ หลัก กม. 147 ทั้งสามเส้นจะไปพบกับถนนเลียบชายหาดพัทยา

1.7.2 รถประจำทาง

สถานีขนส่งเอกมัย

1.รถปรับอากาศชั้น 1

2.รถปรับอากาศชั้น 2 และ รถโดยสารธรรมดา

1.7.3 รถไฟ

จากสถานีกรุงเทพฯ มีการบริการเพียงวันละหนึ่งเที่ยว ออกจากสถานีกรุงเทพฯ เวลา 06.55 น. ถึงสถานีพัทยาเวลา 10.45 น. เวลาเดินทาง 3 ชม. 40 นาที สถานีรถไฟพัทยายอยู่นอกเมืองพัทยาเชื่อมกับทางเข้าถ.พญาเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หมายเหตุ - ขบวน 370/377/379/383/385 จดเดินวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ
 - ขบวน 387/389/391 มีเฉพาะปรับอากาศ ค่าโดยสารขั้นต่ำ 20 บาท
 - ขบวน 381 เดินเฉพาะวันหยุดราชการ ซึ่งวันรุ่งขึ้นเป็นวันทำงาน

1.7.4 รถสองแถว

มีรถวิ่งบริการ ตลอดวันและตลอดคืน โดยมีรถวิ่งเทียบชายหาดพัทยา และวนเข้า ถ.พัทยา สาย 2 รวมทั้งหาดจอมเทียนและตลาดนาเกลือ ปัจจุบันรถสองแถวในเมืองพัทยาวิ่งไม่จำกัดเส้น ทางก่อนจะขึ้นรถควรสอบถามเส้นทางจากคนขับหรือบอกจุดหมายปลายทางเสียก่อน

- หมายเหตุ - ค่าโดยสาร ระยะใกล้ 5 บาท ระยะไกล 10-20 บาท (หากขึ้นเขาพระบาทอาจสูงถึง 40 บาท)
 - เหมาะเที่ยวตามจุดต่างๆ ในเมืองพัทยา อย่างต่ำ 350 (ขึ้นกับสถานที่และระยะทาง)

1.8 บริเวณโดยรอบของโครงการ



รูปที่ 1.4 บริเวณที่ตั้งโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.5 พื้นที่บริเวณข้างเคียง-หมู่บ้านจัดสรร

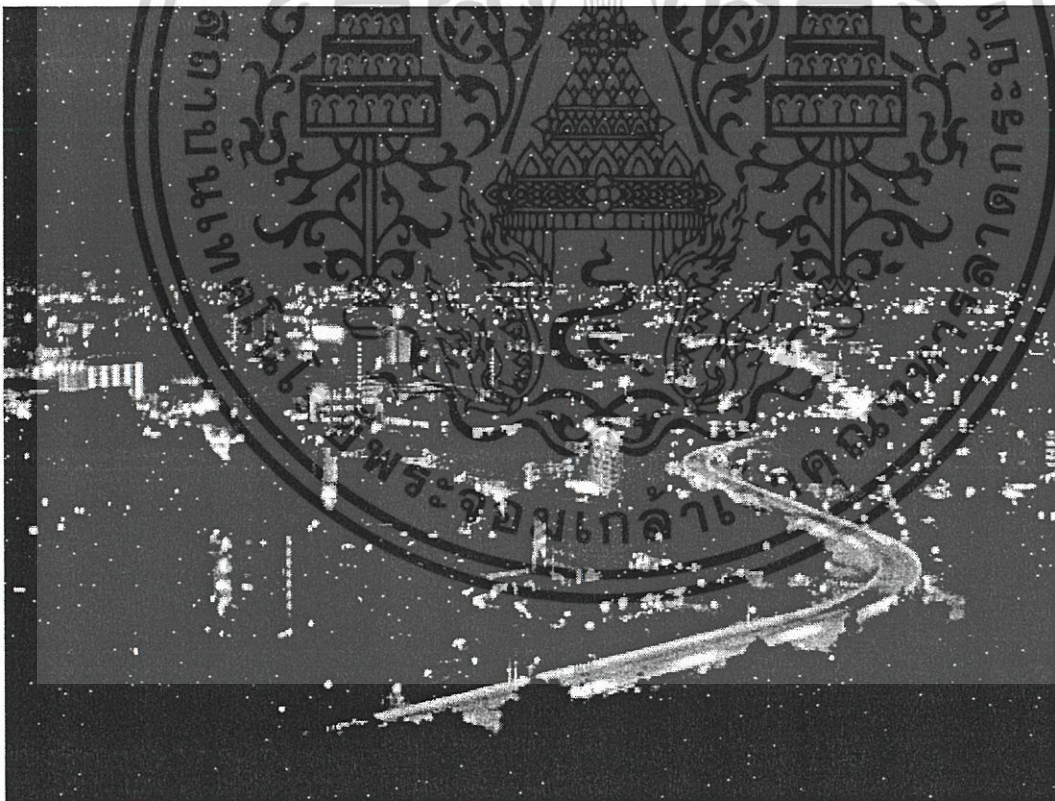


รูปที่ 1.6 รีสอร์ทที่อยู่ใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

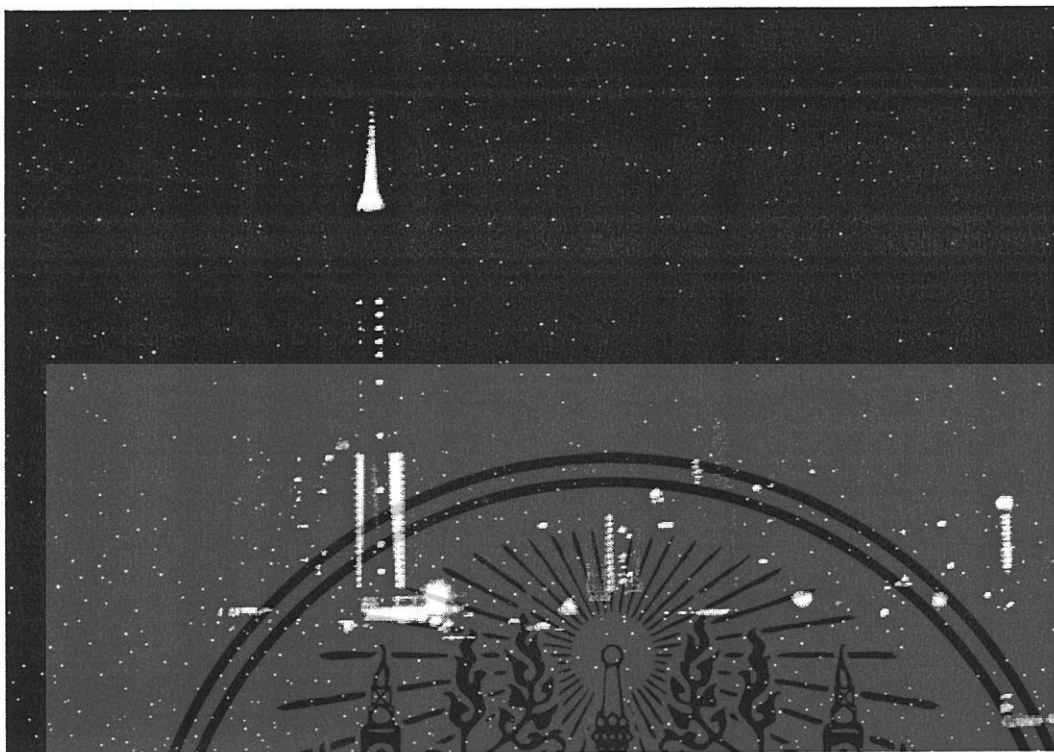


รูปที่ 1.7 วิมมุมบนเห็นภูเขาและทะเล



รูปที่ 1.8 วิมมุมบนตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.9 จากบริเวณที่หึ่งมองเห็นหอคอยและตึกต่างๆ

1.9 ขอบข่ายของโครงการ

ส่วนโครงสร้างเดิมของโครงการ The Chateaudel ในอาคารหลักประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

1.9.1 ส่วน LOBBY มีพื้นที่ 197.8 ตร.ม

1. LOBBY
2. COFFEE HOUSE

1.9.2 COCKTAIL LOUGE มีพื้นที่ 109.8 ตร.ม

1. SEATING AREA

1.9.3 FRONT OFFICE มีพื้นที่ 52 ตร.ม

1.9.4 ส่วน RESTAURENT มีพื้นที่ 337.5 ตร.ม

1. MAIN KITCHEN
2. RESTAURANT (SETTING AREA)
3. W.C.

1.9.5 ส่วน LIVING AREA มีพื้นที่ 654 ตร.ม

1. SUN DESK
2. POOL
3. JACUZZI

4. TERRACE

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9.6 ส่วน SPA มีพื้นที่ 321.8 ตร.ม

1. BODY MASSAGE
2. W.C.

1.9.7 ส่วน HALL มีพื้นที่ 38.2 ตร.ม

1.9.8 ส่วน ROOM มีทั้งหมด 94 ห้อง

- | | | | |
|-----------|---------|--------------|-----------|
| 1. TYPE A | 14 ห้อง | พื้นที่/ห้อง | 76 ตร.ม |
| 2. TYPE B | 80 ห้อง | พื้นที่/ห้อง | 58.5 ตร.ม |

รวมพื้นที่ 6298.28 ตร.ม

1.10 ขอบเขตของการทำปฏิญานิพนธ์

อาคารหลัก

1.10.1 ส่วน LOBBY มีพื้นที่ 307.6 ตร.ม

1. LOBBY
2. FRONT DESK
3. FRONT OFFICE

1.10.2 ส่วน LOBBY LOUNGE มีพื้นที่ 71.25 ตร.ม

1.10.3 ส่วน COFFEE SHOP มีพื้นที่ 343.34 ตร.ม

1. MAIN KITCHEN
2. SETTING AREA
3. W.C.

1.10.4 ส่วน LIVING AREA มีพื้นที่ 654.00 ตร.ม

1. SUN DESK
2. POOL
3. JACUZZI
4. TERRACE

1.10.5 ส่วน SPA มีพื้นที่ 394.08 ตร.ม

1. LIVING AREA
2. OFFICE
3. STORAGE
4. MASSAGE ROOM
5. TOILET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10.6 ส่วน FITNESS มีพื้นที่ 203.75 ตร.ม

1. YOKA
2. EXERCISE

1.10.7 ส่วน MEETING ROOM มีพื้นที่ 171.62 ตร.ม

1.10.8. ส่วน ROOM มีทั้งหมด 77 ห้อง

1. TYPE 1 Junior Suite	50 ห้อง	พื้นที่/ห้อง	37.57 ตร.ม
2. TYPE 2 Executive Suite	12 ห้อง	พื้นที่/ห้อง	67.48 ตร.ม
3. TYPE 3 President Suite	13 ห้อง	พื้นที่/ห้อง	76.5 ตร.ม
4. TYPE 4 Penthouse	2 ห้อง	พื้นที่/ห้อง	153 ตร.ม
รวมพื้นที่ 6338.54 ตร.ม			



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม The Chateaudel

โรงแรม The Chateaudel เริ่มก่อตั้งปี พ.ศ. 2550 โครงการอยู่ในระหว่างการก่อสร้างคาดว่าจะเสร็จในปี 2552 ตั้งอยู่ที่ พัทธยาภิรมย์อ่าวจอมเทียน จ.ชลบุรี กิจกรรมหลักเน้นอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน เน้นกลุ่มนักท่องเที่ยวผู้ซึ่งปรารถนาความรื่นรมย์ของธรรมชาติความสงบและผ่อนคลาย นอกจากนี้ The Chateaudel ยังพร้อมให้บริการแก่กลุ่มสัมมนาย่อย งานพบปะสังสรรค์ งานเลี้ยงฉลองและงานประชุมต่าง ๆ มีห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปาและห้องสมุดให้ความบันเทิง รวมถึงการบริการที่เป็นเลิศ ตัวโครงการทั้งหมดประกอบด้วยส่วนที่เป็นโรงแรม 2 ตึก มีทั้งหมด 11 ชั้น สระว่ายน้ำในส่วนกลาง ห้องพัก 4 Type จำนวนห้องทั้งหมด 77 ห้อง

1. ตึก A ประกอบด้วย Robby, Robby Loung, Spa, fitness, Toilet และ Guest Room
2. ตึก B ประกอบด้วย Guest Room
3. ตึก C ประกอบด้วย Coffee shop, Meeting Room

2.2 ประเภทและชนิดของโครงการ

สามารถจำแนกได้จากลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ, การค้า, การทูต หรือ การท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ

2. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL) คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชนบทตามเมืองเล็กๆ ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

3. โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) หรือที่พักตากอากาศ คือโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา

2.2.2 การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) มีส่วนที่ทำให้บริการและการบริการพิเศษต่างๆ ครบถ้วน

2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) มีส่วนที่ทำให้บริการและความสะดวกสบายต่างๆ ครบถ้วนมีการจัดการด้านบริการเป็นอย่างดี มีระบบการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel) มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง
4. โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel) การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆ มีน้อยหรืออาจไม่มีเลย
5. โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel) ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือนอนเท่านั้น

2.2.3 การแบ่งตามลักษณะการดำเนินการ

1. ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักรวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2 – 3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่พักไม่รับบริการอาหาร
2. ลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก
3. ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการ

2.2.4 การแบ่งตามระยะเวลาการพัก

1. TRANSIENT HOTEL ระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า
2. RESIDENT HOTEL โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพักมากกว่าการเข้าพักใน Apartment อัตราค่าพักคิดเป็นสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี
3. RESORT HOTEL เป็นแบบพักผ่อนหรือพักผ่อน อาจจะมีระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักของคนที่มาพักโรงแรม

2.2.5 การแบ่งตามขนาดของโรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

1. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้อง เป็นโรงแรมจัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่สลับซับซ้อนส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินงานขยายขอบเขตไปตามเมืองหรือประเทศต่างๆ
 2. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานไม่กว้างขวางมากนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น
 3. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือโดยเจ้าของสถานที่ตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมในท้องถิ่นชนบท
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.6 การแบ่งตามลักษณะของแขกผู้มาพัก

1. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (Business Hotel) โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องการมีสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ซึ่งมีบริการเพิ่มเติมจากของโรงแรมทั่วไปดังนี้

1.1 ห้องพัก จะมีการให้บริการในด้านเครื่อง Computer และเครื่องโทรสาร (Fax) โดยอาจเป็นลักษณะที่จัดให้มีอยู่ในทุกห้องพัก หรือจัดให้เมื่อแขกผู้เข้าพักต้องการใช้บริการในส่วนนี้

1.2 ห้องประชุม ต้องมีส่วน Business Center ซึ่งจะให้บริการในด้านการจัดประชุม โดยจะต้องประกอบได้ด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ครบครัน เช่น Computer V.D.O., Projector, Slide Multivision ฯลฯ รวมถึงการจัดบุคลากรที่จะให้บริการในระหว่างการประชุม เช่น เลขานุการ แปลภาษา

1.3 ห้องชุดพิเศษ เป็นส่วนที่แขกสามารถเข้า Check-in ได้ใน Lobby ส่วนตัว ซึ่งแยกต่างหากจาก Main Lobby อาจมีส่วนของ Lounge ซึ่งสามารถใช้พักผ่อนและพบปะพูดคุยธุรกิจเป็นส่วนตัว และมีห้องประชุมซึ่งสามารถจัดประชุมย่อยๆ หรือ การจัดประชุมอย่างไม่เป็นทางการได้

2. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Tourist Hotel) โดยบริการอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งจะมาพักเป็นหมู่คณะ ปกติแล้วโรงแรมประเภทนี้พร้อมที่จะรับนักธุรกิจด้วย

3. โรงแรมระหว่างทาง (Motor Hotel) บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์มุ่งบริการที่พักและอาหารสถานที่ซึ่งอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่งบริการที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

2.3 มาตรฐานข้อกำหนดของโรงแรมชั้นหนึ่งโดยสังเขป

2.3.1 สถานที่ตั้ง

อยู่ในย่านที่มีความเจริญสูง ที่ดินราคาแพงและสภาพแวดล้อมส่งเสริมความเด่นของตัวอาคาร โรงแรม เช่น โรงแรมแชงกรีล่า, รอยัล ออร์คิด เชอราดัล

2.3.2 แบบของตัวอาคาร

มีข้อจำกัดเกี่ยวกับโครงสร้างของตัวอาคารน้อย ลักษณะการออกแบบเป็นอิสระ สามารถสร้างสรรค์รูปแบบแปลกๆ ออกไป อาจจะไม่นำเนืองถึงความประหยัด ส่วนใหญ่จะมีการออกแบบให้สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม

2.3.3 ด้านประโยชน์ใช้สอย

1. ห้องพัก ขนาดของห้องพักควรกว้างขวางพอ พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันและการตกแต่งภายในที่หรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บริเวณสวนสาธารณะ มีการให้บริการที่สมบูรณ์ทุกอย่าง เช่นที่ LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, สระว่ายน้ำ RESTAURANT และอื่นๆ ซึ่งได้รับการออกแบบตกแต่งภายในอย่างงดงาม

3. ห้องอาหาร มีการบริการอาหารหลายประเภทให้เลือกได้ หรือจะมีห้องอาหารหลายห้องในหนึ่งโรงแรม

4. สถานเริงรมย์ มีให้เลือกหลายประเภท เช่น BAR, NIGHT CLUB, LOUNGE THEATER และได้รับการตกแต่งภายในที่งดงาม

5. ส่วนบริการอื่นๆ เช่น มี HALL ตั้งแต่ 1 ห้องขึ้นไปสำหรับเช่าจัดงานจากบุคคลภายนอกได้ พร้อมสิ่งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในงานนั้นๆ

6. ห้องพักต้องมีขนาดอย่างน้อยตามมาตรฐานสากล คือ กว้าง 3.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร และสูง 3.50 เมตร ต้องมีห้องน้ำห้องส้วมประจำทุกห้อง

7. ต้องมีเครื่องทำความเย็น ปรับอากาศประจำห้องพร้อมทั้งมีที่ปรับขนาดอุณหภูมิ

8. ต้องมีโทรศัพท์หรือระบบพูดติดต่อทั้งภายในและภายนอก

9. ห้องน้ำต้องมีขนาด ส่วนประกอบ คุณภาพ มาตรฐาน และแผนผังที่ดี

10. ต้องมีบริการอาหารในห้องนอน

11. ที่จอดรถต้องมีพอสำหรับจอดรถในอัตราพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตร.ม. ต่อห้องนอน 2 ห้อง

12. ต้องมีระบบน้ำทิ้งและปฏิภูมิต้องมีระบบระบายและเครื่องกรองก่อนไหลไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

13. ต้องมีบันไดหนีไฟหรือบันไดฉุกเฉิน

14. ระบบไฟฟ้าต้องมีเพียงพอแก่การจัดแสงสว่างและกำลัง

15. มีบริการซักรีดและซักแห้งทันสมัย

16. ต้องการรักษาความสะอาดและอนามัยทั่วโรงแรมให้ถึงระดับมาตรฐาน โรงแรมชั้นนำหนึ่งของต่างประเทศ

17. ต้องมีสระว่ายน้ำที่ได้ขนาดกึ่งสัดส่วนจำนวนผู้พักและมีระบบถ่ายเททำความสะอาด

18. เครื่องเรือนและอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีตามรายการและคุณภาพที่กำหนด

2.3.4 การลงทุน

งบประมาณสูงมาก เป็นการลงทุนระยะยาว เนื่องจากใช้ระยะเวลาการก่อสร้างจำนวนมาก

2.4 ลักษณะเฉพาะของโครงการ

The Chateaudel เป็นโรงแรมชายทะเลที่เน้นความสะอาดสบายในวันพักผ่อน จุดเด่นของโรงแรมเน้นบรรยากาศแบบสปา ผ่อนคลาย สบาย สงบเงียบ ในรูปแบบสปาครบวงจร

2.4.1 ข้อมูลพื้นฐานของสปา (Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “Sauna per Acqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลรักษาสุขภาพด้วยการบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ การนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมันในสังคมชั้นสูงที่นิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ เพื่อใช้เวลาในการพักผ่อนและสนทนาเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วง Puritism ความนิยมได้หายไปจนกระทั่งต้นศตวรรษที่ 19 เมือง Spa ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจขวดขาย

ในยุโรป คำว่า **Spa** มีความหมายที่ชัดเจนหมายถึง “การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน” เป็นที่ยอมรับทั่วไปในเรื่องสุขภาพว่าด้วยการบริการ มีเครื่องมือ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนาการ การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นด้วย Spa จะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศสวยงามติดเขาหรือติดทะเล อากาศดี น้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนนิยมมาเพื่อใช้เป็น ที่ฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้ โดยคนกลุ่มนี้นิยมมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

ปัจจุบันคำว่า **Spa** มีหลายความหมายด้วยกัน แต่ก็จะหมายรวมถึงสุขภาพ ความสวยงามด้วยกันทั้งสิ้น แนวความคิดที่สำคัญของ Spa ก็คือ การมีสมดุลของกาย จิต และ วิญญาณ ซึ่งเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย ที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี

2.4.2 จุดประสงค์ของสปา (Spa)

เพื่อนำแนวและวิธีการของ Spa มาสร้างความสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ เกิดเป็นพลังในการดำรงอยู่ในภาพสังคมเมืองในปัจจุบัน

2.4.3 ประเภทของสปา (Spa)

Spa ความหมายตามพจนานุกรม แปลว่า น้ำแร่ หรือที่พักตากอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลรักษาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. เพื่อการบำบัดร่างกาย เน้นการรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยวิธีทางธรรมชาติ

2.4.4 ชนิดของสปา (Spa) สปาแบ่งออกเป็น 6 ชนิดคือ

1. Day Spa เป็นคลินิกสถานเสริมความงาม ในช่วงเวลาสั้นๆ
2. Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่โดยเป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท
3. Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่รักษาสุขภาพเดิมของ ธรรมชาติไว้ มีกิจกรรมประกอบ เช่น การออกกำลังกาย การทานอาหารเพื่อสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพ เช่น การนวด
4. The Amenity Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและการบริการอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณให้กับบุคคลที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

6. Rescident Spa เป็นสปาสำหรับกลุ่มสังคมเดียวกัน เพื่อใช้ในการพักผ่อนร่วมกัน

2.4.5 ขั้นตอนการบำบัดด้วยสปา มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอน ที่ต้องทำให้ครบดังนี้

1. การนวด (Massage) เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา

2. การอาบ (Bath) การแช่ในอ่าง จากพืช ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา (ในบางสถานที่ มีการอาบน้ำมันผสมสาหร่ายทะเลและการสระผมควบคู่ไปกับการอาบน้ำ)

3. เมลูดไขมัน (Diet Menu) ทำให้สวยไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหารจำพวกควบคุมน้ำหนักไว้ด้วย

4. การขัดตัว (Scrub) เป็นการทำให้เซลล์ผิวหนึ่งทีตายแล้วถูกขูดออก โดยการขัดถูอย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น

5. การขัดผิว (Scrub) เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมน้ำมะขามเปียก โดยการใช้มือขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา

6. การพอก (Wrap) โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอก เหนือจะถูกขูดออกมาตามรูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย

7. ใบหน้า (Facial) เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ

8. การนวด (Massage) การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย

9. ใบหน้า (Facial) เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ

2.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ กัน ได้ร่วมการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 4 ระดับคือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS) เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิใช้ต้นฉบับนี้ซ้ำและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.5.1 การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION) แบ่งออกเป็น 10 แผนก

1. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)
2. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
3. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLOR & ACCOUNTING DEPARTMENT)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
5. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLE RELATIONS DEPARTMENT)
8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
9. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT)
10. แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

2.6 รายละเอียดขององค์ประกอบโครงการ

2.6.1 Hotel Entrance

ทางเข้าโรงแรมจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนสำนักงาน และส่วนบริเวณภายในโรงแรมแบ่งได้เป็น

1. Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการ ควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัดและแสดงออกถึงการเชื้อเชิญรวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถ และตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวก สำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อเน้นความสำคัญควรจัด GAGR Reception ระดับริมถนนเพื่อบริการจนกระทั่งแก่สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

2. Secoundry Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรมแต่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม เช่น เข้ามารับประทานอาหารหรือเข้ามาติดต่อกาน

2.6.2 Public Area

2.6.2.1 Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมเป็นศูนย์กลางของอาคารสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby, Lounge, Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ทที่ เนื้อที่

1. Main Lobby 0.8 - 1.0 ตร.ม / ห้องพัก
2. Combined Lobby / Luggage Area 0.9 - 1.2 ตร.ม. / ห้องพัก

ในส่วนของ Lobby ใกล้กับแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการขนสัมภาระให้แก่ที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ ส่วนนี้จะติดต่อกับส่วนนี้จะต้องดำเนินการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Baggage Storage 0.02 – 0.05 ตร.ม./ ห้องพัก เพื่อขนสัมภาระเข้าไปเก็บไว้ในกรณีที่พักที่แขกมาในลักษณะ Baggage Tour คือส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่นำเข้าห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องนํ้าบริการสำหรับแขก

2.6.3 ส่วนห้องนํ้าบริการ

เครื่องสุขภัณฑ์ (Sanitary)	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม (Water Closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 50 คน
โถปัสสาวะ (Uniral)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า (Lavotary)			1 ที่ : 1 – 25 คน 2 ที่ : 25 – 35 คน 3 ที่ : 36 -65 คน 4 ที่ : 56 – 100 คน 5 ที่ : มากกว่า 100 คน

ขนาดพื้นที่ห้องนํ้ารวม เส้นทางสัญจร

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม (Water Closet)	3.0
โถปัสสาวะ (Uniral)	1.3
อ่างล้างหน้า (Lavotary)	1.5
ผ้าเช็ดหน้า (Napkin)	1.1

ตารางที่ 2.1 แสดงส่วนห้องนํ้าบริการ

2.6.4 ส่วนต้อนรับและบริการแขก (Guest Reception)

หน้าที่ต้อนรับแขกและเป็นที่ติดต่อสอบถามของผู้นมาใช้บริการในโครงการควรอยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แพนกทะเบียนจะใกล้แผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน

2.6.5 Food and Beverage Space

ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามาพักตลอดจนผู้นมาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

1. Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ แก่นักท่องเที่ยวเปิดบริการตั้งแต่ 10.00 – 22.00 ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีทิวทัศน์ที่สวยงามและอยู่ต่อเนื่องครัวใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้สะดวกในการขนส่งอาหาร และทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแขกที่มาพักใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกันทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 30 - 40% ของจำนวน

แขกที่พักเต็มอัตรา คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

0.6 ที่นั่ง – 1 ห้องพัก โดยพื้นที่ 1.1 ตร.ม. / 1 ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น
 $0.6 \times 54 = 32$ ที่นั่ง พื้นที่ $1.1 \times 54 = 59.4$ ตร.ม.
 สำหรับแขก 6 คน / โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 35.4
 สำหรับแขก 2 คน, 4 คน / โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 34.9, 26.3
 ทั้งนี้อัตราร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว

2. Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby เน้นการตกแต่งและบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆ ในบางครั้งแขกสามารถตั้งเครื่องดื่มโดยมีบริการมาบริการ

คิดเป็น 0.8 ที่นั่ง / ห้องพัก พื้นที่ 0.455 ตร.ม. / ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น
 $0.8 \times 54 = 43$ ที่นั่ง พื้นที่ $0.455 \times 43 = 19.65$ ตร.ม.

3. Women's Toilet and Men's Toilet ในส่วนนี้จะมีชุดเดียว คือ Main Dining Room และ Coffee Shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องทำอุปกรณ์ทำความสะอาดโดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10 – 24	2
25 – 49	3
50 – 74	4
75 - 100	5

ตารางที่ 2.2 แสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage
 หมายเหตุ ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด / 30 ที่นั่ง
 1 ชุด ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ
 ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า

4. Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

Front Desk and Front office หน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ เป็นจุดที่แยกออกผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจ ในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

4.1 ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception)

4.2 ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)

4.3 ส่วนเก็บเงิน (Casier)

4.4 ส่วนการสำรองห้องพัก (Arreage Reservation)

4.5 ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)

4.6 ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operation, Sound and Massage Relays)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Equipment	Function
Room Rack	บอร์ดแสดงการจองห้องพักเพื่อแสดงว่าห้องใดว่างหรือแขกจองไว้
Information Rack	แผ่นชื่อแขกประจำห้องตามลำดับอักษรให้อยู่คู่กับใบ Reservation Slips
Sale Tickets Box	กล่องใส่ Code สีของห้องพักเพื่อการตรวจเช็ค ว่าห้องหมายเลขไหนถูกจองแล้ว
Room Status Ranel	บอร์ดแสดงว่าห้องว่างที่ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะให้แขกเข้าพัก
Mail & Keys	ช่องใส่จดหมาย โน้ต และ ข่าวสาร และใช้ใส่กุญแจเมื่อแขกฝากไว้เวลาไปข้างนอก
Key Depository	กล่องทำขึ้นเฉพาะใส่กุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ โดยมี Lock กันไม่ให้ขโมย
Filling Cabinet	เป็นตู้สำหรับใส่แบบฟอร์มต่างๆ
Brochure Rack	ช่องใส่เอกสาร แนะนำโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยว จัดตั้งไว้ส่วนที่ลงทะเบียน

ตารางที่ 2.3 แสดงส่วนประกอบอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วน Front Desk

เนื้อที่บริเวณ Front Office 0.093 ตร.ม. / ห้องพักขนาดความยาว Counter คิดดังนี้

Room	Desk length (a)		Station (b)	Area (c)	
	(m)	(ft)		(m)	(ft)
50	3	10	1 – 2 (d)	9.3	100
100	4.5	15	2 – 3	14.0	150
200	7.5	25	3 – 4	23.2	250
400	10.5	35	4 – 5	32.5	350

ตารางที่ 2.4 แสดงความยาว Counter Front (Typical Front Desk Provision)

Note (a) Including concierge – information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central station are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guest areas)

(d) Multipurpose use – including telephone exchange.

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Area / Room	Office	Location
Front office 0.65 m x n	Reception area	Adjacent to front desk
ดั่งนั้นพื้นที่ส่วน Front Office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	
	Cashier	
	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire central room	
	Accountant	Preferably associated with front desk service
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy room	
	Secretaries	

ตารางที่ 2.5 Front Office

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P209

Front desk service	Back service
	Fire control room Meters and records Comptroller Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault Telephone operator
Mail, Keys message	Paging and communication Front office manager Computer operations Reservation Office

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Registration	Mail sorting, copy Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ตารางที่ 2.6 ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P207

Area / Room	Offices	Location
Executive offices	Reception area	
0.25m x m คำนวณพื้นที่ executive		
11.25	General manager	Accessible to front office but May be sited on different floor
	Food and beverage manager	

ตารางที่ 2.7 Executive Office

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P.207

Area / Room	Office	Location
Sale and Catering	Reception area, secretaries	
	Sales Office	
	Sales and marketing Manager	Preferable accessible to the
	Interview – Meeting Room	Banquet – conference area

ตารางที่ 2.8 Sale and Catering

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P.209

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณา และงานเลขานุการต่างๆ
- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูงและคณะกรรมการ
โรงแรมตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน นโยบาย ขนาดความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย
2.5 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจห้อง (Mail and Keys)

หน้าที่เก็บกุญแจห้องพักของแขกเวลาที่แขกออกไปนอกโครงการและขอรับคืนเมื่อแขกกลับมาในกรณีที่มีจดหมายหรือบันทึกลอดจนไปรษณีย์ถึงแขกที่มาพักพนักงานติดต่อแขกที่พักที่เก็บกุญแจและจดหมายจะเป็นช่องและมีหมายเลขกำกับไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามแขกที่มาพัก รวมทั้งข้อแนะนำ

6. Food Preparation

ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Lobby Lounge บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

6.1 Main Kitchen (ครัวใหญ่) เป็นส่วนปรุงอาหารที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมและ Lobby Lounge หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วยดังนั้นจึงต้องอยู่ในบริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพักพื้นที่ใช้สอย 0.7 / Seat ในการหาพื้นที่ครัวได้รวมส่วน Lobby Lounge พื้นที่รวมเป็นดังนี้ $35 + 27 = 63 \times 0.7 = 44.1$ ตร.ม.

ส่วนครัวประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ

6.1.1 ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area) เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญเพราะพ่อครัว จะต้องใช้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่างและอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ ประกอบด้วย โต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกเขียง ผ่ากันเปื้อน

1. ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่ครัว
2. ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของพื้นที่ครัว
3. ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10% ของพื้นที่ครัว
4. ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area) เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ

(Commit) ในการหั่นผัก ล้างต่างๆ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

4.1 ครัวร้อน (Hot Kitchen) คือ แผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อนอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะหลายชุด โต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว

4.2 ครัวเย็น (Cool Kitchen) คือแผนกอาหารที่ความเย็นประเภทสด HOR-D'S OEUVRE SAUCE เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและการแกะสลัก ผัก ผลไม้ พับ เนยอีกด้วยส่วนปรุงอาหารนี้คิดพื้นที่ใช้สอยเป็น 12% ของพื้นที่ครัว

4.3 ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 5 ส่วน

Dry food storage 30% ของพื้นที่ครัว

Refrigerated food storage 25% ของพื้นที่ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Frozen food storage	10% ของพื้นที่ครัว
Beverage storage	15% ของพื้นที่ครัว
Refrigerated beverage storage	5% ของพื้นที่ครัว
Non storage (Paper service)	15% ของพื้นที่ครัว

6.1.2 Food controller เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก storage

6.1.3 Washing Area เป็นส่วนบริเวณล้างภาชนะ ด้วย ชาม ซ้อน ส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวมแผนกสจ๊วตด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

1. หัวหน้าสจ๊วต
2. พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ
3. พนักงานทำความสะอาดเครื่องคั้มต่างๆ
4. พนักงานทำความสะอาดครัว

7. Dispenser Bay เป็นส่วนตรวจเช็คอาหาร เป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับเช็คอาหารไปเสิร์ฟ

8. Chef Office เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องคั้มมีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในทั้งหมด

9. Bake shop สามารถจัดอยู่ในส่วนหนึ่งยอดครัวหรือแยกต่างหาก (ใน โรงแรมใหญ่ มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบด เครื่องตีไข่ เครื่องผสม โตะทำขนม อ่างล้างพร้อมตู้และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

2.6.6 General Service Area

พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วน Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

1. Receiving and Storage เป็นทางเข้าด้านหลังโครงการ ควรมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุม แบ่งเป็น 2 ส่วน

1.1 ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนตอคบัตรเวลาที่เข้า- ออกที่เครื่อง Time Keeper

1.2 ทางเข้าสิ่งของที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีกรควบคุมการเข้าออกเช่นกัน จัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์

2. ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่ส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่น รถขนอาหาร เครื่องคั้ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ตร.ม. / คัน

3. ชานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นชานสูง 0.90 – 1.20 ม. เพื่อความสะดวกในการขนย้ายจะต้องติดกับ Receiving Area ได้โดยตรงพื้นที่เพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก พื้นที่ 20.0 – 30.0 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. บริเวณรับของ (Receiving Area) แผนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักส่งของเพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะส่งไปแผนกต่างๆ ควรติดกับขนส่งออก และทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม. / ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.148 \times 54 = 8$ ตร.ม.

5. แผนกเก็บขยะ จะต้องรับสภาพกลิ่นเหม็นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ 0.069 ตร.ม. / ห้องพัก

6. ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)

7. ส่วนขยะแช่เย็น (เพื่อมิให้บูดเน่า) (Refrigerated storage)

8. ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)

9. ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)

10. แผนกสั่งซื้อ (Purchasing department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร

11. General storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจสอบรับของขนาด 0.2 – 0.4 ตร.ม. / ห้องพัก

12. Ground equipment storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

2.6.7 Employee Area

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการ ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

2.6.7.1 ส่วนบุคคล (Personal) ใช้พื้นที่ 0.20 – 0.25 / room คิดเป็นพื้นที่ $0.20 \times 54 = 10.8$ ตร.ม. แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper) จัดร่วมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า ออก และตรวจสอบเวลาทำงานพนักงาน

2. ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย

3. Personal Department เป็นแผนกบุคคล ประกอบด้วย

4. Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคลแผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรม โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการ คอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการ และการจัดการด้านประวัติพนักงาน สถิติต่างๆ

5. Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่

6. Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ

7. File storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆของส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.7.2 ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย

1. Employee's Locker and toilets เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ – ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย – หญิง ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.6 \times 54 = 32.4$ ตร.ม.

Typical areas	Per employee	Per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note : (a) Based on 100 – 200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local pattern of employment

Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and showers

2. Cafeteria เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนของอาหารของเจ้าหน้าที่ จำนวนที่นั้งคิดจาก

Typical area	Per seat	Per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note : (a) With compact seating plan

(b) Allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.2 \times 54 = 10.8$ ตร.ม.

3. Laundry & Housekeeping

3.1 Laundry เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer) Trumble Dried มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ $0.65 - 0.79$ / ห้องพัก มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ฝ้ายสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม
2. คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย
3. นำเข้าเครื่อง นำเข้าเครื่องบิดแห้ง
4. เครื่องรีด
5. บรรจุ รอกการเบิกใช้

ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อเอกชน ในการติดต่อสัมปทานการซักรีดจากเอกชนก็ได้

3.2 Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย $0.4/1$ ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ที่ใช้ $0.4 \times 54 = 21.6$ ตร.ม. แต่เนื่องจากผ้าสำหรับใช้ใน guestroom จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้าน ดังนั้น จึงให้พื้นที่เหลือกึ่งหนึ่ง คือ 9 ตารางเมตร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ – เตียง
2. เครื่องแบบพนักงาน (Uniform Issue)
3. ที่เก็บรถเข็น
4. ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด
5. ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนกทำงานของแม่บ้าน
6. ส่วนเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท Liner Room ต่างๆ

3.3 Housekeeping Office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วย ควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่น โดยเฉพาะ Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33 – 0.46 / room ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.33 \times 54 = 17.82$

3.4 Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แยกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

4. Engineering & Maintenance Work Shop ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างคอยดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็นทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

Workshop requirement per guestroom

Engineering workshops, office and stores	0.3 – 0.5
Plant room	0.9 – 1.4

Note : (a) increased to 0.9 m^2 in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels.

4.1 Engineer Office เป็นห้องพัก – ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.3 \times 54 = 16.2 \text{ m}^2$

4.2 Electrical Shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายในโรงแรม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ โคมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้

4.3 Plumbing Shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรต่างๆ

4.4 Carpenter Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่น โต๊ะ เก้าอี้

4.5 Paint and Vanush Shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี

4.6 Upholdstery Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน

4.7 Furniture Storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอซ่อมแซมห้องพักแขกเนื้อที่ประมาณ $0.02 \text{ m}^2/1$ ห้องพัก

4.8 Mechanical Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.9 Mechanical Treatment Plant เป็นกระบวนการขั้นตอนการกำจัดของเสียในแต่ละกลุ่มบ้าน ใช้ Safe to Tank

4.10 Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ใช้น้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำร้อนจากน้ำผ่านด้วยระบบ Cooling Wall ในห้องพัก

4.11 Transformer Room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ควรมีการระบายอากาศดี ใกล้สายไฟฟ้า main ใหญ่ อันจะทำให้การสิ้นเปลืองสาย main น้อยลง เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามาก

4.12 Emergency Generator เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรอง อยู่ในห้องแปลงไฟฟ้าก็ได้

4.13 Telephone Equipment Room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟฟ้า main ใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)

4.14 Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคารอยู่ใกล้ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร

4.15 Fuel Storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก ทั้งเป็นที่เก็บก๊าซและเชื้อเพลิงอื่นๆด้วย

4.16 Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นๆ

4.17 Fire Pump ปั๊มน้ำฉุกเฉินของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่ในบริเวณที่รถดับเพลิงต่อท่อเข้าสะดวก

4.18 PABX Audio ส่วนควบคุม และอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุมวิศวกร

2.6.8 Guest Room Space

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของ โรงแรม เพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้ คือการให้เข้าพักซึ่งเป็นส่วนทำกำไรให้กับโครงการเป็นส่วนมาก การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้นี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต ประกอบด้วย

2.6.8.1 Guest Room

ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort Hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมด จะมาเป็นกลุ่ม หรือมาเป็นคู่ โดยอาศัยการวิเคราะห์จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ เป็นดังนี้ จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องพัก

Typical Ratios of Room Types

Resort Hotels	Single/Double 15%	Twin 85%	Convertible family rooms
---------------	-------------------	----------	--------------------------

Note: (a) Usually with double or queen – sized beds for flexibility

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment, P.223

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่า หากนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว แนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ Single หรือ Double ก็ได้เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่

นักท่องเที่ยวมาเที่ยวคนเดียว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.9%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 74 ห้อง แบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยว สามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมด ดังนี้

Type A	
Type B	
Type C	

Standard Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double

Junior Suite Villa เป็นบ้านพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นคู่ มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Twin

Grand Suite Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มีห้องน้ำในห้องพัก เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 6 คน เลือกการจัดแบบ Twin

Internal Room Areas

Hotel type	Room without Bathroom or lobby	Bathroom	Overall including Lobby area
Mid-grade	4.9 x 3.6	2.35 x 2.0	7.0 x 3.6

Note: (a) Metric dimensions includes pipe ducts and are based on standard 1700 – M Bathtub

(b) May have compact shower room 2.8 m²

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.229

Ceiling Hight

Specific Area	Height (M)
Normal – Over sleeping/living area minimum	2.50 – 2.30
Preferable in hot climates	3.00
Bathroom and Entrance lobby minimum	2.20

ตารางที่ 2.9 แสดงข้อกำหนดเกี่ยวกับความสูงของห้องพัก

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment, P.231

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.9 รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ขนาด และความสัมพันธ์ของเครื่องเรือน

1. เตียง (BED) มี 2 มาตรฐานอเมริกา และยุโรป ซึ่งในการออกแบบโครงการนี้จะยึดมาตรฐานยุโรป เพราะมีตัวเลขลงตัวในมาตรฐานแบบเมตริก

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1.1 เตียงเดี่ยว (Single Bed) | กว้าง 1.00 ม. ยาว 2.00 ม. |
| 1.2 เตียงคู่ (Double Bed) | กว้าง 1.50 ม. ยาว 2.00 ม. |
| 1.3 เตียงคู่ขนาดใหญ่ (King Size) | กว้าง 2.00 ม. ยาว 2.00 ม. |

2. หัวเตียง (Heads Boards) เป็นส่วนตกแต่งให้เตียงนอนมีบรรยากาศดี อาจเป็นที่ตั้งไฟอ่านหนังสือ หัวเตียงนี้สูงประมาณ 0.90 ม. จากพื้น

3. ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บของ

- | |
|--|
| 3.1 ที่แขวนผ้ายาว 0.90 ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.20 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงคู่ |
| 3.2 ชั้นเก็บของมีพื้นที่รวม 1.10 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.50 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงคู่ |

4. โต๊ะหัวเตียง เป็นโต๊ะสำหรับวางของ เช่น โทรศัพท์ หนังสือ ความกว้าง 0.30 -0.45 ม. สำหรับเตียงเดี่ยว และกว้าง 0.60 ม. สำหรับใช้ร่วม 2 เตียง สูงประมาณ 0.60 – 0.75 ม.

5. ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง ยาว 0.75 – 0.90 ม. สูง 0.45 ม. อาจเป็นส่วนหนึ่งของโต๊ะ

6. กระจกเงา (Mirror) ติดตั้งบริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง ในห้องน้ำและบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม

7. เครื่องเรือนที่เคลื่อนที่ได้ ได้แก่

- | |
|-------------------------|
| 7.1 เก้าอี้แต่งตัว |
| 7.2 เก้าอี้พักผ่อน |
| 7.3 โต๊ะวางของชุดรับแขก |
| 7.4 โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์ |
| 7.5 กระจกที่ขยับได้ |

8. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณหัวเตียง กลางห้อง โต๊ะเครื่องแป้ง โถงทางเข้าห้องน้ำ

9. ระดับการติดตั้งสวิตช์ (วัดจากศูนย์กลางสวิตช์)

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 9.1 ปลั๊กไฟฟ้า | สูงจากพื้น 0.30 ม. |
| 9.2 บริเวณขอบโต๊ะ | สูงจากพื้น 1.20 ม. |
| 9.3 สวิตช์เปิดปิดดวงไฟ | สูงจากพื้น 1.20 ม. |
| 9.4 ปลั๊กเครื่องโถงหลอดไฟฟ้า | สูงจากพื้น 1.35 ม. |
| 9.5 ดวงไฟในห้องน้ำ | สูงจากพื้น 2.10 ม. |

10. ประตูทางเข้า สามารถนำรถเข็นกระเป๋าเข้า – ออก ได้โดยสะดวก ควรกว้างประมาณ

0.90 ม. ตัวบานสามารถกันเสียงจากภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. เครื่องเรือนในห้องน้ำ ประกอบด้วย
 - 11.1 อ่างอาบน้ำ ขนาดทั่วไป 0.70 x 0.50 x 1.70 ม. พร้อมพรมยางปูในอ่างกันลื่น
 - 11.2 อ่างล้างหน้า ขนาดทั่วไป 0.40 x 0.55 ม. สูง 0.75 x 0.80 ม.
 - 11.3 โถส้วม (นิยมใช้ชนิดมีโถเก็บน้ำมากกว่าชนิด Flushing Valve เพราะเงียบและประสิทธิภาพมากกว่า)
 - 11.4 ฝักบัวอาบน้ำ
 - 11.5 ชั้นกระจกเหนืออ่างล้างหน้า
 - 11.6 ที่ใส่สบู่ กระจกชำระ ที่เช็ดบุหรี
 - 11.7 อื่นๆ

2.6.10 ห้องบริการ (Floor Service Room)

เป็นส่วน Back Of The House ซึ่งเป็นบริการหนึ่งที่โรงแรมจัดแยกไว้ประจำสำหรับคอบบริการแขกที่มาพักแต่ละกลุ่มบ้านพัก การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนของแม่บ้าน ส่วนบริการต่างๆ และแผนกซ่อมแซม และจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ส่วนแม่บ้าน กำหนด โดยใช้ Maid Module คือ 1 MAID MODULE / 30 ห้องพัก โดยใช้พื้นที่ MAID MODULE 3.0 x 4.2 นอกจากนี้ ใน Maid Services ได้สำรองส่วน Pantry ให้บริการอาหาร แก่ลูกค้าในแต่ละบ้าน
ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.238

2. ส่วนบริการของพนักงาน (Service Station) ลักษณะเปิดโล่ง มีพนักงานประจำ (Bell Boy) จัดให้มี เคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟหรือสัญญาณ ซึ่งต่อมาจากห้องพักรออยู่ในตำแหน่งส่วนกลางของแต่ละกลุ่มบ้าน และใกล้กับทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจสอบดูแลคนผ่านเข้าออกของแต่ละกลุ่มบ้านเพื่อรักษาความปลอดภัยอีกชั้น รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ

3. ส่วนเก็บผ้า (Linen Room) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ปลอกหมอน พูก หมอน ที่ใช้ในแต่ละกลุ่มของห้องพักแขก ประกอบด้วย

- 3.1 บริเวณเก็บหาบ กำหนดให้มีหาบ 1 คัน 12 – 18 ห้องรับแขก

- 3.2 บริเวณเก็บผ้า (Racking and Shelves for Linen) ประกอบด้วยช่องและชั้นเก็บผ้า โดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4 – 5 Sets ต่อห้อง

- 3.3 บริเวณเก็บผ้าสกปรก (Soiled Linen Area) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาด และมีห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (Cleaner Store) อาจอยู่ในส่วนเก็บผ้า อยู่ที่พักของพนักงานทำความสะอาด (Maid Room) อุปกรณ์ต่างๆ มีดังนี้ ผ้า สบู่ ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ อ่างสำหรับล้างทำความสะอาด ลึก 0.45 ม. เพื่อที่วางถังได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเตรียมอาหาร (Food Pantry) เพื่อบริการแขกในห้องพัก รายละเอียด ดังนี้
 - 4.1 ผนังควรบุกระเบื้องเคลือบสูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 ม.
 - 4.2 พื้นต้องทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน
 - 4.3 มีที่ล้างภาชนะ
 - 4.4 มีอุปกรณ์เตรียมเครื่องคั้นต่างๆ เครื่องทำน้ำแข็ง และเตาอุ่นอาหาร
 - 4.5 มีบริเวณเก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชาม เป็นต้น
 - 4.6 ประตูส่วน Service เข้าสู่ Guest Cabana ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.05 ม. (บานเดียว) หรืออย่างน้อย 1.35 ม. (บานคู่) ประตูเปิดภายในห้อง

2.6.11 Parking Area

บริเวณที่จอดรถในโครงการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

1. Public parking ได้แก่ รถตู้ ซึ่งเป็นบริการของโครงการ เป็นการควบคุมผู้เข้ามาพัก การเดินทางเข้ามาที่พัก เป็นจำนวนมากจึงมีน้อย
2. Bus coach – parking ที่จอดรถบริเวณ โรงแรม ได้แก่รถตู้ รถขนของต่างๆ และรวมถึงรถที่จะต้องเข้าออก ส่วน Control & Timekeeper ด้วยส่วนจอดนี้อยู่บริเวณด้านหลังส่วนบริการของโรงแรม
3. Staff parking ที่จอดรถของพนักงานส่วนหน้าหรือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

2.7 โครงการศึกษาเปรียบเทียบ

โรงแรม Royal Orchid Resort

Case Study

ที่ตั้ง	น.ชายบุรี ๗ กม. พัทยาตะวันออก
สิ่งปลูกสร้าง	๗ ชั้น, ๑๑๗ห้องพัก
ราคาห้องพัก	๒,๖๖๖ - ๔,๖๖๖ บาท
ขนาดพื้นที่	๒๖๖๖ ตร.ม. (รวมพื้นที่จอดรถ)
จำนวนห้องพัก	๑๑๗

จุดเด่นโครงการ

- เป็นที่พักโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ทันสมัยที่สุดในจังหวัดชลบุรี
- ความสะดวกสบายด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน
- วิวทิวทัศน์ที่สวยงาม
- บริการที่ประทับใจ
- ปลอดภัย

โรงแรม Woodland Hotel and Spa

Case Study

10/40

WOODLAND HOTEL & SPA

โรงแรม Woodland มีทั้งหมด 3 อาคาร
 ครอบคลุม 11 ไร่เศษ
 ใช้งบประมาณ 150 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น 3 ชั้น
 3 อาคาร ดังนี้

Premier Studio	4,800	บาท
Deluxe Studio	5,000	บาท
Executive Studio	6,000	บาท
Bedrooms Executive Apartment	4,000	บาท

อาคาร Asian Style ใช้งบจาก 100 ล้านบาท โรงแรม 5 ดาว
 100 ไร่

วัตถุประสงค์
 1. สร้างที่พักที่ทันสมัยและน่าอยู่
 2. บริการดีเยี่ยม
 3. ใช้งบประมาณที่คุ้มค่า
 4. ให้อารมณ์ดีแก่ผู้เข้าพัก
 5. ให้อารมณ์ดีแก่ผู้เข้าพัก



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIRODSTRA 47020084

โรงแรม Sheraton Pattaya hotel

Case Study

11/40

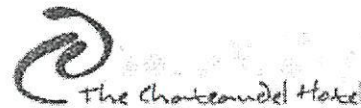
Sheraton Pattaya Hotels และ Sheraton Pattaya

โรงแรม Sheraton Pattaya มีทั้งหมด 3 อาคาร
 ครอบคลุม 11 ไร่เศษ
 ใช้งบประมาณ 150 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น 3 ชั้น
 3 อาคาร ดังนี้

Premier Studio	4,800	บาท
Deluxe Studio	5,000	บาท
Executive Studio	6,000	บาท
Bedrooms Executive Apartment	4,000	บาท

อาคาร Asian Style ใช้งบจาก 100 ล้านบาท โรงแรม 5 ดาว
 100 ไร่

วัตถุประสงค์
 1. สร้างที่พักที่ทันสมัยและน่าอยู่
 2. บริการดีเยี่ยม
 3. ใช้งบประมาณที่คุ้มค่า
 4. ให้อารมณ์ดีแก่ผู้เข้าพัก
 5. ให้อารมณ์ดีแก่ผู้เข้าพัก



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIRODSTRA 47020084

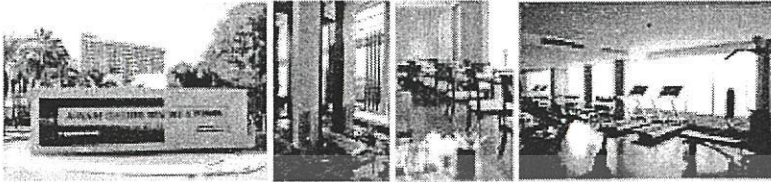
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม Amari

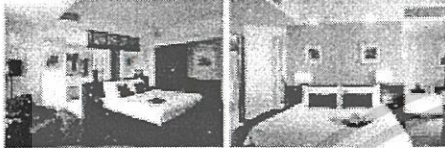
Case Study

12/40

Amari



ที่ตั้ง
ถนนวิภาวดีรังสิตบริเวณแยกจันทน์เกษม
240 หมู่ 5 ตำบลปทุมมาเขตปทุมธานี
กรุงเทพฯ 10140



ประเภทที่พัก
ประเภทห้องพัก
จำนวนห้องพัก
ปี
เมื่อ
โดย

ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก
ชื่อสถาปนิก

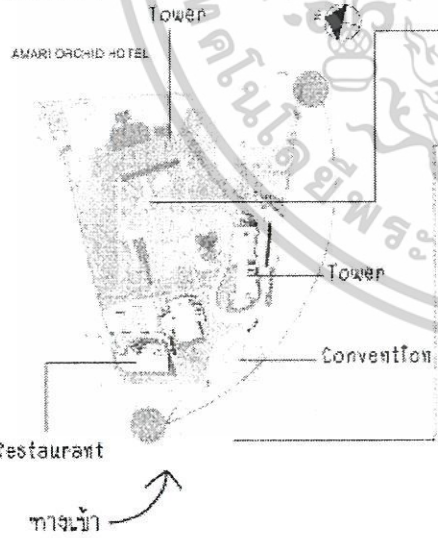
The Chateaudel Hotel

Sing Mongkollert School of Technology, Kasetsart
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PANGKRUAT CHOTIROSTHITHI 47020084

Case Study

13/40

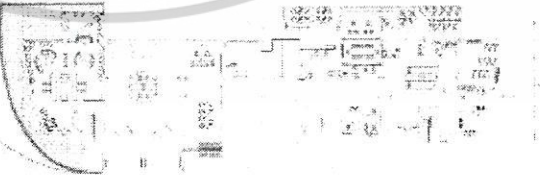
Amari



ตัวอาคารทั้งหมดใช้ระบบโครงสร้างเหล็ก แกะต่างพื้นอาคาร
ชนิดที่ต่างกันเองมีกันแต่ คือรูปทรงตัวอาคารจะต่าง
มีการใช้สถาปัตยกรรมร่วมสมัยให้มีความน่าสนใจ

การใช้พื้นที่ว่างภายในอาคารใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่
และมีการใช้พื้นที่ว่างภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอาคารมีการใช้ระบบโครงสร้างเหล็ก แกะต่างพื้นอาคาร
ชนิดที่ต่างกันเองมีกันแต่ คือรูปทรงตัวอาคารจะต่าง
มีการใช้สถาปัตยกรรมร่วมสมัยให้มีความน่าสนใจ



The Chateaudel Hotel

Sing Mongkollert School of Technology, Kasetsart
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PANGKRUAT CHOTIROSTHITHI 47020084

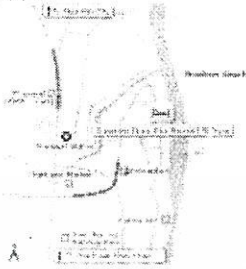
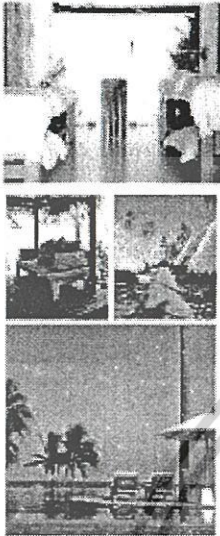
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม Evason Hua-Hin Resort

Case Study

Evason Hua-Hin Resort

14/40



ที่ตั้ง: อำเภอเมืองระยอง, 3 กิโลเมตรทิศเหนือ
 หนองฉาง 102 ไร่
 ราคาที่ดินไร่ 4,780 - 31,290 บาท
 (ไม่รวมถมดิน)

- Six Senses Signature Treatments
- Six Senses Wellness Activity Sessions
- Six Senses Signature Treatments
- Specialist Bodypack
- Deceler Signature Massage
- Thai Treatments
- Six Senses Sodashi Face
- Six Senses Sodashi Body
- Spa Beauty
- Bath Menu
- Six Senses Spa Day Packages

ประโยชน์ใช้สอย
 ชาย/ หญิง: ห้องโถงบุขลุ่ย, ห้องออกกำลังกาย
 สวน: สระว่ายน้ำ, สวนสุขภาพ, สปา
 ไร่: ไร่ชา, ไร่กาแฟ, ไร่ผลไม้
 ไร่: ไร่ข้าวโพด, ไร่ข้าว, ไร่ผลไม้

นางสาวณัฐพร วัฒนศิริ เทคโนโลยี, ไลอ้อนฮิลล์
 Faculty of Architecture / ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ชั้นปีที่ 4 / 40220884

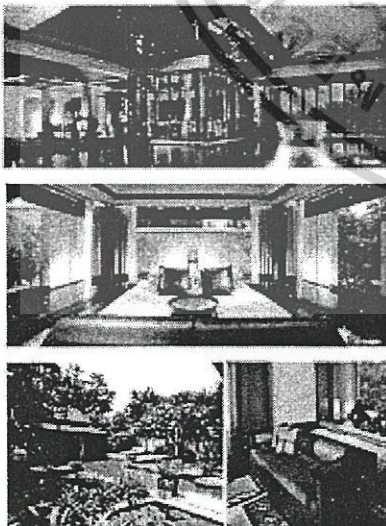


โรงแรม Bayan Tree and Resort

Case Study

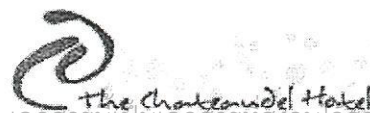
15/40

Banyan Tree Hotels & Resorts (เช่นเดียวกับ โรงแรมหรูระดับโลก)



ที่ตั้ง: หนองฉาง 102 ไร่
 หนองฉาง, ระยอง
 ที่ดิน: 33,300 ไร่ (Srisaek Road, Udon Thani, Phuket)
 11,571,400, Contemporary 1 ไร่
 หนองฉาง, ระยอง 36 ไร่ (ไม่รวม 3 ไร่)
 1: 33,300 ไร่ (1: 33,300 ไร่)
 ราคาที่ดินไร่: 41,500 - 31,908 บาท
 Pool Villa: 33,300 - 31,908 บาท

ประโยชน์ใช้สอย
 SPA: ห้องโถงบุขลุ่ย, ห้องออกกำลังกาย, สระว่ายน้ำ, สวนสุขภาพ, สปา
 สวน: สระว่ายน้ำ, สวนสุขภาพ, สปา
 ไร่: ไร่ชา, ไร่กาแฟ, ไร่ผลไม้
 ไร่: ไร่ข้าวโพด, ไร่ข้าว, ไร่ผลไม้



นางสาวณัฐพร วัฒนศิริ เทคโนโลยี, ไลอ้อนฮิลล์
 Faculty of Architecture / ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ชั้นปีที่ 4 / 40220884

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม Royal Nakara Ao Nang Hotel

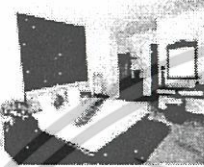
Case Study

16/40

Royal Nakara Ao Nang Hotel



เลขที่ฐานข้อมูล: 9 ดาว ที่สงขลา ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ๒ ชั้น
 ชื่อ: Ao Nang
 ที่อยู่: ๗๖/๕-๗ ซอย ๑ Ao Nang Muang, Krabi Thailand
 ประเภทห้องพัก:
 Superior Room Only 1,471 1,171
 Superior 1,171 1,171



การวิเคราะห์:
 ชั้นปี: เป็นโครงการ ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก
 ชั้น: เป็นอาคาร ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก
 ประเภท: เป็นอาคาร ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก
 ชั้น: เป็นอาคาร ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก
 ชั้น: เป็นอาคาร ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก
 ชั้น: เป็นอาคาร ๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก



สรุปตารางเปรียบเทียบ

Case Study

17/40

โรงแรม	สถาปนิก	จำนวนชั้น	ปี	วัสดุ	วัสดุ
1. Royal orchid ☆☆☆ ที่ตั้ง: ๗๖/๕๗ ซ. ๑ ตำบลเขาชัยสน สงขลา ๙๐ ๓๒๑ ราคา: ๑,๒๑๑ - 4,๒๑๑ บาท	บริษัท ๒๐๑๒ จำกัด ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	๒๐๑๒	ใช้เหล็ก ๒ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	เน้นวัสดุที่ทนทาน
2. Woodland Hotel Resert & Spa ☆☆☆ ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	บริษัท ๒๐๑๒ จำกัด ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	๒๐๑๒	ใช้เหล็ก ๒ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	เน้นวัสดุที่ทนทาน
3. Sheraton ☆☆☆ ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	บริษัท ๒๐๑๒ จำกัด ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	๒๐๑๒	ใช้เหล็ก ๒ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	เน้นวัสดุที่ทนทาน
4. Amari ☆☆☆ ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	บริษัท ๒๐๑๒ จำกัด ที่ตั้ง: ๑๒๐ ซ. ๑๒๐ สงขลา ๙๐ ๓๒๑	๗ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	๒๐๑๒	ใช้เหล็ก ๒ ชั้น ยกตึก ๒ ชั้น ยก	เน้นวัสดุที่ทนทาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อคุณอยู่ที่หน้าเว็บไซต์โปรดใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Case Study

18/40

โครงการ	สถาปนิก	ประเภท	ปี	แหล่ง	วัตถุประสงค์
4. Evason Resort ☆☆☆ พื้นที่ ๑๒๐ ไร่ จำนวนห้องพัก ๑๒๐ ห้อง มูลค่าก่อสร้าง ๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐ ล้านบาท	บริษัทสถาปัตย์และวิศวกรรม ไทย	โรงแรมหรูระดับ ๕ ดาว	พ.ศ. ๒๕๕๖	เชียงใหม่	เน้นใช้วัสดุธรรมชาติ และ ไม้
5. Bayantree Hotel & Resort ☆☆☆ พื้นที่ ๒๐๐ ไร่ จำนวนห้องพัก ๒๐๐ ห้อง มูลค่า ๑๕,๐๐๐ - ๑๗,๐๐๐ ล้านบาท	บริษัท สถาปัตย์และวิศวกรรม ไทย	โรงแรมหรูระดับ ๕ ดาว	พ.ศ. ๒๕๕๖	เชียงใหม่	เน้นใช้วัสดุธรรมชาติ และ ไม้
6. Royal Nakara ☆☆☆ พื้นที่ ๑๐๐ ไร่ จำนวนห้องพัก ๑๐๐ ห้อง มูลค่า ๑,๕๐๐ - ๑,๗๐๐ ล้านบาท	บริษัท สถาปัตย์และวิศวกรรม ไทย	โรงแรมหรูระดับ ๕ ดาว	พ.ศ. ๒๕๕๖	เชียงใหม่	เน้นใช้วัสดุธรรมชาติ และ ไม้



The Chateau Hotel

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PIMOLRUJ CHONGKASITTA NIKSUNB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 พฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้เข้าใช้อาคารโรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

3.1.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารโรงแรม สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารงานโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ในส่วนของ Front of The House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น

3.1.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านพักอาศัยหรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุระติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร ใช้บริการจัดเลี้ยงภายในโรงแรม สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการเป็น นักท่องเที่ยว และผู้มาพักผ่อนชาวต่างชาติ ซึ่งจากการศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบแล้ว นักท่องเที่ยวส่วนมากจะเป็นชาวยุโรป โดยทั่วไปแบ่งแยกผู้มาพักออกเป็น F.I.T.(Free lance Individual Traveler) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านมาทาง Tour Agency หรือมาพักเอง โดยเป็นผู้เลือกมาพักที่โรงแรมเอง

2. ผู้มาใช้บริการร่วม โดยมากจะเป็นแขกในประเทศ ได้แก่

2.1 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารภายในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลงชื่อของ เป็นต้น

2.2 ผู้มาติดต่อธุระกับแขกที่โรงแรม

3.1.3 พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารโรงแรม

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของการใช้พื้นที่ของอาคาร

2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆ ของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น. – 17.00 น.
	06.00 น. – 18.00 น.
	18.00 น. – 06.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมจอร์แดนในเวลาที่จัดไว้เฉพาะ ตรงไปห้องตอกรับบัตร เพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ตอกรับบัตรเพื่อลงเวลา กลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

3.2.2 เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. แบ่งทำงานเป็นพลัด 3 พลัด ได้แก่

เวลาทำงาน	06.00 น. – 14.00 น.
	14.00 น. – 22.00 น.
	22.00 น. – 06.00 น.
2. ทำงานไม่เป็นพลัด

เวลาทำงาน	08.00 น. – 17.00 น.
เวลาพัก	ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องผ่านการตรวจสัมภาระ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และไปลงเวลาที่ Time Keeper ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ ทางบันได หรือลิฟท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกรับบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน ตรวจสัมภาระก่อนออกอีกครั้งแล้วเดินทางกลับ

3.2.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นพลัด และปฏิบัติตามเวลาบริการ ของส่วนที่ตนทำงานอยู่ พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

3.3 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามประเภทและตามความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1 แยกที่มาพัก

1. F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือเดินทางมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้น ๆ
2. เวลาที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของยานพาหนะ
3. การเดินทาง รถของโรงแรมจะไปคอยรับแขกที่ทำการ Book เอาไว้ จาก สนามบินเข้าสู่โรงแรมโดยรถคู่ของโรงแรม
4. พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถ เดินสู่ Lobby เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งมีการจองล่วงหน้าไว้ ทำการกรอกเอกสารยืนยัน แล้วจึงขึ้นไปห้องพัก ต่อจากนั้นจะออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร จั๊บจ่ายซื้อของ สปา และพักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

3.3.2 ผู้มาใช้บริการ

อาจเป็นบุคคลเดียว หรืออาจเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

1. ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ
2. เวลาที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของยานพาหนะ
3. การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง
4. พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการในส่วนต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร Coffee Shop เป็นต้น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

3.3.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

1. เวลาที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของยานพาหนะ
2. การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง
3. พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์โทรหาแขกที่ห้องพัก และรอพบที่บริเวณ Lobby หรือ Coffee Shop ของโรงแรม

3.4 พฤติกรรมผู้ใช้บริการส่วนบริการต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมส่วนภายใน

3.4.1 ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 พล็อต

พล็อตที่ 1	06.00 น. – 14.00 น.
พล็อตที่ 2	14.00 น. – 22.00 น.
พล็อตที่ 3	22.00 น. – 06.00 น.

1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก (Check In)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท
1. ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk
 2. ลงทะเบียนเข้าพักของแขกแต่ละคน
 3. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้วพนักงานจะทำการกรอกตัวเลขของใบสำคัญต่างๆ เช่น Passport หรือ บัตรประชาชน เพื่อให้ถูกต้อง
 4. จากนั้นหยิบ Room Card ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำแขกไปยังห้องพัก
 5. เมื่อทำการ Check In เรียบร้อยแล้ว จะข้อมูลไปบันทึก Computer เพื่อทำสถิติข้อมูล แล้วนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์แขกแล้วส่งไปยังแคชเชียร์
 6. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
 7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อแจ้งว่าแขกเข้าพักห้องไหน เพื่อจัดเตรียมเรื่องเครื่องคั้ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียบพร้อม
 8. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่ามีห้อง ใหนว่างจากนั้นรับ Room Card คืน และให้ Rom Card ใหม่แก่แขก แล้วทำการป้อนข้อมูลเข้า Computer จากนั้นไปเปลี่ยนห้องที่ แคชเชียร์ แผนกแม่บ้านและแผนก Operator จะได้ทำการตกแต่งห้องและต่อสายโทรศัพท์ใหม่
 9. ทำการตอบข้อซักถามแล้วคอยต้อนรับ
 10. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ Front Desk เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

2. ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ ให้ข่าวสารแล้วตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

1. ค้อนรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในกรุงเทพฯ และใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม
4. บริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขหรือ Telex

พฤติกรรม

1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือ สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ก็ จะคอยตอบในตำแหน่ง Counter ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำกรุงเทพ หรือสถานที่ชื่อของ หรือแผนที่ต่าง ๆ
2. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ Information

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีตาราง ราคาห้องพัก Brochure ต่าง ๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด

4. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน

5. พนักงานจะรับข้อความแขกต้องการส่ง Telex ไปยังห้องส่ง Telex และรับข้อความส่งกลับมาโดย Telex ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นฝ่ายนำไปให้กับแขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

3. พนักงานรับบริการชำระค่าบริการ (Front Cashier)

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท

1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
2. คิดเงินค่าห้องของแขกเป็นรายวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
3. เช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการส่วนใดบ้าง และเป็นเงินเท่าใด

จำนวน

4. Check Out ให้แขก
5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

1. รับ Bill จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check In แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจัดเรียงตามลำดับรายชื่อห้อง
2. พนักงาน Cashier จะนำ Bill ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา Check Out พนักงานจะโทรถามส่วนต่างๆ ว่าแขกได้ใช้บริการส่วนใดบ้าง จะได้ทำการออก Bill โดยจะนำ Bill ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียนนำเข้ามาเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกเข้าใช้
3. รับเงินค่าบริการจากแขก
4. เช็คยอดเงินที่รับ ไปยังแผนกบัญชี
5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการต้องการที่จะแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ ต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล ซึ่งมี Board แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ติดไว้ให้แขกได้ดู
6. จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

4. พนักงานยกสัมภาระ (Bell Boy)

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท 1. ขนกระเป๋าเดินทางให้แก่แขกที่ Check In แล้วไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ขนกระเป๋าเดินทางให้แก่แขกที่ Check Out แล้วไปยังรถของแขก
3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่เข้ามาถึงแขก
- พฤติกรรม
1. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
 2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง Counter เพื่อ Check In
 3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
 4. รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขึ้นไปขนกระเป๋า และสัมภาระของแขกลงมา
 5. เมื่อแขก Check Out ขนสัมภาระไปยังรถแขก
 6. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะนำไปไว้ใน Baggage Room แล้วทำบัตรให้เพื่อสะดวกในการรับคืน

7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

5. พนักงานรับจอง (Reservation)

- หน้าที่ รับจองห้องพัก
- บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบใด ซึ่งต้องตอบข้อสงสัยของแขก เกี่ยวกับโรงแรมและการเข้าพักได้

- พฤติกรรม
1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมา หรือ E-mail มาติดต่อ เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้อง และจำนวนห้อง
 2. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วตรวจสอบเช็คกับผู้จองห้องว่ามีห้องหรือไม่
 3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกแล้วมีสำเนาอีกชุด เพื่อส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก

3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต่างๆ

3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมใน BEACH BAR

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

1. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัดๆ แต่ละผลัดมีอัตราผู้ให้บริการต่างกันตามความหนาแน่นของแขก

ผลัดแรก เวลา 16.00 – 21.00 น..

ผลัดสอง เวลา 21.00 – 2.00 น.

ประกอบด้วย

1.1 BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

บทบาท 1. คอบรับรายการจากพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง
- พฤติกรรม
1. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่ COUNTER
 2. จัดรายการตามที่สั่ง
 3. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
 4. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHISER
- 1.2 พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง

บทบาท ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย

- พฤติกรรม
1. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
 2. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
 3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

1.3 CASHISER

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

- บทบาท
1. รับรายการจากพนักงาน
 2. คิดเงินและเก็บเงิน
 3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

- พฤติกรรม
1. นั่งบริเวณ CASHISER COUNTER
 2. รับรายการจากพนักงาน
 3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
 4. ระบุบัตรลงใน COMPUTER ในกรณีที่แขกใช้บัตรเครดิต

2. ผู้รับบริการ มี 2 ประเภท คือ

2.1 แขกภายในโรงแรม

2.2 บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

- พฤติกรรม
1. เข้ามาในบริเวณ Beach Bar โดยจะมีบริการพาเข้ามา
 2. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 3. เมื่อจะกลับต้องเรียกพนักงานมาเก็บเงิน หรือใช้ บัตรเครดิต

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น., เปิดบริการอาหารให้ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

3.5.2.1 ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00– 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00– 22.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. MANAGER

- หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร
- บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ
- พฤติกรรม 1. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย
2. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. CASHIER

- หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในภัตตาคาร
- บทบาท 1. เช็ดยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน
- พฤติกรรม 1. พนักงานบริการจํานำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์ แคชเชียร์นำมาจากช่องคิดเงิน ส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน
2. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายทะเบียน
3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
4. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

3. พนักงานบริการ

- หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ
- บทบาท 1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที
2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE SATATION ให้ครบถ้วน
- พฤติกรรม 1. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วย และ เชงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที และเก็บส่งแผ่นกส่งซักตอนปิดร้าน
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าว ทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
3. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้

BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรองนแขกพร้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก

5. คอยเครื่องคั้ม เก็บจากอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา

6. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัว

7. เมื่อคิดเงิน นำ BILL จาก CASHIER ให้ ในกรณีที่ใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

3.5.2.2 ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ

2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

พฤติกรรม 1. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีที่นั่งรอเพื่อบริเวณ WAITING AREA

2. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน

3. ตั้งเครื่องคั้ม

4. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ

5. จ่ายเงินตาม BILL

6. ในกรณีที่แขกที่มาพักในโรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD

ลงบัญชีไว้ได้

3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายใน SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น., เปิดบริการบำบัดต่างๆ นวดไทย – นวดน้ำมัน อบสมุนไพร – ใอน้ำ สำหรับผู้เข้าพักในโดยเฉพาะ

3.5.3.1 ผู้ให้บริการ ทำงาน 1 สลัด 10.00 – 20.00.น.

1. COUNTER INFORMATION

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน SPA

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความ

รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย รวมทั้งส่งรายการค่าใช้จ่ายแก่ฝ่ายการเงิน

ของโรงแรมเพื่อรวมยอด

3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการให้คำแนะนำในแต่ละจุด แก่ผู้มารับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท 1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที
2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยของรีสอร์ท
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STORAGE ให้ครบถ้วน

3. พนักงานนวด

หน้าที่ บริการนวดในห้อง Thai massage

- บทบาท 1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที
2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยของ รีสอร์ท

3.5.3.2 ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามาใช้บริการ โดยเข้ามาใช้ส่วน Thai massage

พฤติกรรม 1. โทรศัพท์จากห้องพักไปยัง Counter Information ส่วน Spa เพื่อรู้
ช่วงเวลาว่าง หรืออาจไปด้วยตัวเองเลย

2. ติดต่อส่วน Counter Information เพื่อยืนยันและแจ้งความต้องการ

3. หากห้องยังไม่ว่างอาจต้องรอก่อน ในบริเวณ Waiting Area

4. เมื่อห้องว่างจะเข้ารับผ้าเช็ดตัวที่ Counter และเข้าสู่ส่วนบริการต่อไป

5. ผู้เข้ามาใช้บริการจะเข้าไปเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และเก็บของส่วนตัวใน
Locker และอาจเข้าห้องน้ำก่อน

6. ในส่วน Spa Suite ผู้เข้าใช้จะนอนคว่ำลงบนเตียง พนักงานนวดจะลงมือ
นวด โดยใช้น้ำมันหอมระเหยตามที่ผู้เข้ามาใช้บริการต้องการ เมื่อนวดเสร็จพนักงานจะทำการล้าง
ตัวผู้เข้ามาใช้บริการด้วยน้ำ และพาไปนอนแช่ในอ่างน้ำ พนักงานจะออกไปรอข้างนอกเป็นเวลา 20
นาทีโดยประมาณ เมื่อเสร็จพนักงานจะพาขึ้นจากอ่าง และนำอุปกรณ์แต่งตัวให้

7. ในส่วน Sauna room ผู้เข้ามาใช้บริการจะนั่งใน Sauna room ประมาณ
ครึ่งละ 15 นาทีและอาจออกมานั่งพักแล้วจึงกลับเข้าไปอีก เมื่อพอแล้วและไม่ต้องการบริการอื่นอีก
จะเข้าไปอาบน้ำ และเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย

8. และออกไปสู่ส่วนพักผ่อนด้านนอก โดยจะมีพนักงานนำไปตลอดการใช้
บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายในต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย และการดึงดูดลูกค้า

4.1.1 ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงา แสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง

2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

4. ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

4.1 หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง

4.2 หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา

4.3 หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็น ได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสง จะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น

4.5 พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ

5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

5.1 CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้ฝ้าเพดาน

5.2 CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน

5.3 SESPENDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากฝ้าเพดาน

5.4 WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกึ่ง

5.5 PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

6.1 ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์

6.2 ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟมีสูง

6.3 ช้อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง

6.4 ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง

6.5 ในกรณีที่ติดตั้งไฟใต้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรจะมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่ไม่ให้แสงเข้าตาโดยตรง

4.1.2 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ

การให้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

4.1.2.1 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง(LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แพนกสอบถาม แพนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีดนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามือเกิน ไปก็จะไม่มีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งวันทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโถงรองรับนี้ ใช้ได้กับไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วนต่างๆดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ ลักษณะเพอร์นิเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยเพดานให้ลำแสงสาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสง ทั้งส่องขึ้น และลงกระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่นั่งโซฟาควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่เข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

4. โดยสรุปแล้ว ส่วนโถงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มีปลั๊กย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้ว ได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ควรระวังคืออย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยากเข้าใกล้ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

4.1.2.2 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำก่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริมให้อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับภัตตาคารเป็นอย่างมาก เพราะจะปรับให้สว่างหรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความสว่างเหมาะสม ก็จะทำให้ภัตตาคารดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2.3 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วน LOUNGE

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นทางการ ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปการให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัดและยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดูสบายขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4.1.2.4 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนสปา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

4.1.2.5 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนห้องพัก (GUESTROOM)

ใช้แสงประดิษฐ์ในเวลากลางคืนเพื่อช่วยให้เกิดแสงเงาและมีบรรยากาศที่สวยงาม และแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน

4.1.3 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำรับในด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่น ในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอับอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่เย็นสบาย ทำให้รู้สึกคลายร้อนไปได้บ้าง อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกเข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3.1 จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบถวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข คั่นร้อน ทำท่าย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน คุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.2 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

4.2.1 การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเวทีจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหิ้งวางหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

4.2.2 การเลือกใช้วัสดุ

ควรเลือกวัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material) ซึ่งการมีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่พบบ่อยมี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวีนบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood, Wood Wool, Glass Fiber, Kapok Bates and Hair Felt
4. วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ฝ้าฉาบหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

ตารางที่ 4.1 วัสดุต่างๆที่ใช้

4.2.3 ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงคงเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง

4. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1000000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป

5. หากเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

6. Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงเว้า ที่นั่งของผู้ฟังควรจะต้องจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยมอัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงคอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงคอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรคิดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนกรู เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้ทุกคนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้คอนเวทที่แคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโงม

7. ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้วฉะนั้นระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2 – 3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรมีประมาณ 15 องศา

8. เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

9. กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะตัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรู โดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

10. กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นเว้า สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

4.2.3 ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดั่งนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้น ไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

4.2.4 เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

4.2.5 ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

4.2.5.1 เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวนำ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

1. ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
2. การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
3. ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผันหยา เช่น ผันก่ออิฐ คอนกรีต
4. ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดซับเสียง
5. ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

4.2.5.2 เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

1. ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. วัสดุที่ดูดคลื่นเสียง ทำหน้าที่ต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกัญแจ โดยใช้วัสดุพวก สักหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
3. โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้น ไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม
4. การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
5. ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
6. ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

4.3.1 ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโรงทั่วไป
2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณห้อง โรงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

4.3.2 ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำและแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe (คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพ่นกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลน 1031 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบ และท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Wall) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดิน ไปยังห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

4.4.1 ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4.1.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายในหรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

1. ส่วนที่פקแซก
2. ส่วนบริหาร
3. ส่วนบริการ

4.4.1.2 ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 ม.ม. x 700 ม.ม.

4.4.1.3 โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

4.4.1.4 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการเพลงตามสบาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, ล็อบบี้ เสาจน์, กิตตาคาร, บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ	

ตารางที่ 4.2 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

4.4.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

4.4.3 ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูล โดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึก

4.4.4 อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขก ให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจากอะคริลิก ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ เมื่อแขกที่จะเข้าพักในห้องจะต้องนำกุญแจห้อง ซึ่งอาจทำเป็นการ์ด มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อแขกที่เข้าพักออกนอกห้องพักก็จะดึงกุญแจออก และภายในเวลา 1-3 นาทีดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปในวงจร ยกเว้นตู้เย็น

2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรอบ เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ซิลิเลอร์ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 ระบบปรับอากาศ

การปรับอากาศหมายถึงการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหวและความบริสุทธิ์ของบรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

4.5.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

4.5.1.1 UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กสะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุในการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

4.5.1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกอาคารเรียก CONDENSING UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะห่างระหว่างสองส่วนนี้จะไม่เกิน 15-25 เมตร ในระดับไม่เกิน 3 ชั้น และไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

4.5.1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

1. CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานที่เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบในการทำงานส่วนอื่น

2. AIR HANDING แบ่งได้เป็น 2 แบบคือ

2.1 AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้อง โดยตรง

2.2 AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

3. COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งลมเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

4.5.2 เปรียบเทียบแอร์สปริงกับซิลเลอร์

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริงมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่จะมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยาแอร์ (ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้วตกค้างอยู่อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ไหม้ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควร โยงกับเครื่องส่งลมเย็นหลายๆตัวเพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัวเครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อ โยงกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาว ทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อ ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จะรั่วซึมก็มีมากขึ้น ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยาต่างๆนี้อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ไม่ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นว่าอันตราย แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังพัดลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้ามากยิ่งขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อลมนี้คือ การที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05เมตร/ตัน สำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบากเพราะต้องเจอสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบчилเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องчилเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำ ถึงจะมีราคาแพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องчилเลอร์เครื่องหนึ่งๆสามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆได้อีก ด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพิดิพิตันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมาคือน้ำไม่ใช่ยาจึงไม่เป็นอันตราย

4.5.3 ระบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากอาคารส่วนใหญ่ภายในโครงการมีลักษณะเปิดโล่ง (OPEN AIR) ระบบปรับอากาศจึงได้นำไปใช้ในเฉพาะบางส่วนได้แก่

1. ส่วนของบ้านพัก ใช้ระบบ SPLIT TYPE เนื่องจากแต่ละหลังมีพื้นที่น้อย จึงไม่เหมาะที่จะใช้ระบบчилเลอร์
2. ส่วนของอาคารสัมมนา อาคารสปา และส่วนสำนักงานภายในอาคาร CLUB HOUSE ที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ และต้องการความเป็นส่วนตัว ใช้ระบบчилเลอร์แบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM โดยใช้แบบ CEILING DIFFUSER เนื่องจากมีการตีฝ้าเพดาน ไม่ได้ใช้วิธีโครงสร้างหลังคา

4.6 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

4.6.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษา ทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไปได้แก่ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ หวาย ไม้ฉำฉา ฯ , หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล ฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนที่พื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและเอกลักษณ์เป็นเอกลักษณ์ที่สวนไวสำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

4.6.1.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อคินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกัน ไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

1. หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรุหร่า ถ้าถูกน้ำมันอาจค้างเป็นดวง มีทั้งแบบค้ำและแบบมัน มักใช้ปูพื้นที่ห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรุหร่า วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น $\frac{3}{4}$ และ 1 นิ้ว

2. หินกาบ คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดยเตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำดีผงให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้ปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

3. หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

4. หินชนวน หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

5. หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

4.6.1.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานคินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อีฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

2. กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีสันให้เลือกได้ตามความต้องการ

4.6.1.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

1. ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้งานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสันและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงาม และคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

2. ไม้เอล์ค เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้งานเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

3. ไม้เอล์คยาง เป็นไม้เอล์คเช่นเดียวกับไม้เอล์ค มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสี ไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือทาสีอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้เอล์คยาง พ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

4. ไม้เอล์คมะปิ่น เป็นไม้เอล์คที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

5. ไม้เอล์คยมหิน มีลักษณะคล้ายไม้เอล์ค แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

6. ไม้สน หรือ ไม้จำลา เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ย่อมเยา

7. ไม้จำปา เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้งานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

8. ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่า ไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “อิมพัลบอร์ด” จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม้ใช้ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6.1.4 วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

1. หวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

ไม่ทนทานต่อกรดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้าย ไม้ คือเนื้อหวายจะมีสีรพวกแฉ่งและเซลล์ูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้

หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้วยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุผนังเก้าอี้ ,หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบหัวเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมียูบ่างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆเช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

2. ไม้ไผ่ ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่สมควรว่าเป็นไม้ไผ่และไม่ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติ ไม้ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไฟที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ดั้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไฟนี้เหมาะสมเป็นอย่างมาก สำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่ง เพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไม้ปลอดจาก ปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไฟที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไม้ไฟ

ไม้ไฟมีลักษณะเป็นปล้อง ไม้กลมขนาดต่างๆ ข้างในกลวงเป็นช่วงๆ ขนาดจะแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไฟ โดยเนื้อแท้ไม้ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรง ประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไม้มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็น โครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งอาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นที่ โครงสร้างและวัสดุ ตกแต่งไปในตัว ในการนำไม้มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุก ประเภท ยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้มาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน ฝ้า
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไฟมีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำ โครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็น ไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไฟตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไฟผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนัง เดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไฟมาใช้แทนคิ้วก็ได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไฟทำ แนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วง หรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปาร์เก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำฉากบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั้นเอง เพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่ที่เหลือเล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป, โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

1. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โดดง มีคุณค่า หูหรร่า ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยกต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

2. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์และการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์

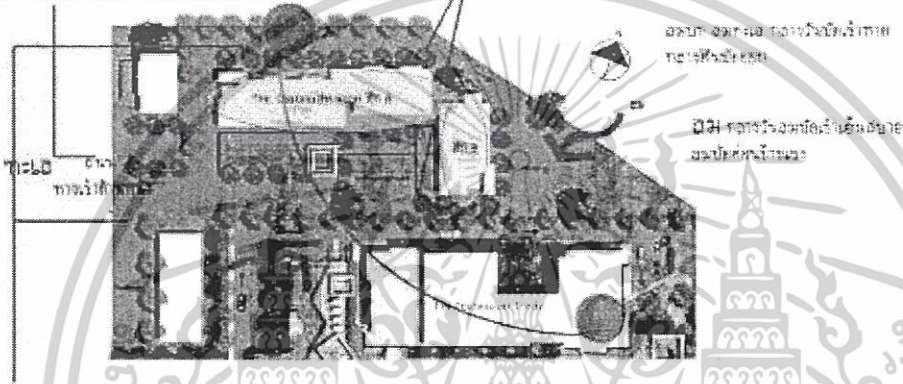
5.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง

SITE LOCATION

4/40

ที่ตั้ง ด้านหน้าโครงการเป็นเนินโล่ง มีถนนตัดผ่าน ตัวโครงการอยู่ติดถนนสามารถมองเห็นทะเลได้จากทุกชั้น เดินทางสะดวกเข้าออกง่าย พื้นที่ไม่ได้ยู่ติดทะเลแต่สามารถเดินทางได้โดยรถยนต์ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10-15 นาที

แนวหน้าโครงการเป็นแนวถนนสาธารณะ



ทิศ-แดด ด้านหน้าของบริเวณโรงแรมในช่วงบ่ายค่อนข้างร้อนเพราะไม่มีต้นไม้คอยบังเงา ส่วนสีของผนังบริเวณอาคารด้านข้างซึ่งเป็นสีชมพู สีเขียว สีฟ้า สีขาว

เสียง บริเวณนี้ถือว่าค่อนข้างดี เพราะไม่ได้อยู่ติดถนนหรือใกล้กับแหล่งชุมชน



นางสาวสุวิมล วัฒนศิริกุล
Faculty of Architecture, Silpakornrajavidyalaya
NAMA PHOLARUT CHOITHONGSIT 47020054

ที่ตั้ง ด้านหน้าโครงการเป็นเนินโล่ง มีถนนตัดผ่าน ตัวโครงการอยู่ติดถนนสามารถมองเห็นทะเลได้จากทุกชั้น เดินทางสะดวกเข้าออกง่าย พื้นที่ไม่ได้ยู่ติดทะเลแต่สามารถเดินทางได้โดยรถยนต์ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10-15 นาที

ทิศ-แดด ด้านหน้าของบริเวณ โรงแรมในช่วงบ่ายค่อนข้างร้อนเพราะไม่มีต้นไม้คอยบังเงา เช่นเดียวกับในช่วงบ่ายถึงเย็นทางด้านหลังซึ่งเป็นห้องพักบริเวณตึก A จะร้อนจึงต้องปลูกต้นไม้ช่วยกรองความร้อนจากแดด

ลม กลางวันลมพัดเข้าเย็นสบายลมพัดค่อนข้างแรงลมบก ลมทะเล กลางวันพัดเข้าหาดกลางคืนพัดออก

เสียง บริเวณนี้รบกวนไม่พลุกพล่าน ด้านหน้าได้ยินเสียงรถบ้างด้านในเงียบสงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3 การวินิจฉัยค่าความสัมพันธ์

5.1.3.1 ค่าความสัมพันธ์

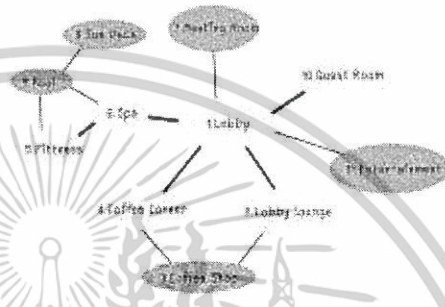
RELATION DIAGRAM

26/40

SPACE	LEVEL	PLAN	FUNCTION
1	1	1	LOBBY
1	1	2	LOBBY LOUNGE
1	1	3	COFFEE SHOP
1	1	4	COFFEE CORNER
1	1	5	FOUNTAIN
1	1	6	SEAT
1	1	7	MEETING ROOM
1	1	8	SEMI DECK
1	1	9	POOL
1	1	10	WATER ROOM
1	1	11	ENTERTAINMENT

- ค่าความสัมพันธ์
- ค่าความสัมพันธ์
- ค่าความสัมพันธ์

Bubble



5.1.3.2 Lobby, Lobby Lounge

RELATION DAGRAM

27/40

LOBBY

SPACE	LEVEL	PLAN	FUNCTION
1	1	1	Photo Lectures
1	1	2	Sub Entrance
1	1	3	Travel Desk
1	1	4	Travel Agency
1	1	5	Information
1	1	6	Waiting Area
1	1	7	Self Access
1	1	8	Reception
1	1	9	Office
1	1	10	Travel Service

Relation Diagram

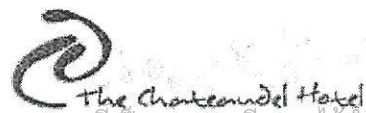
Bubble

LOBBY LOUNGE

SPACE	LEVEL	PLAN	FUNCTION
1	1	1	Main Entrance
1	1	2	Sub Entrance
1	1	3	Reception
1	1	4	Waiting Area
1	1	5	Counter Bar
1	1	6	Chairs
1	1	7	Travel Leds
1	1	8	Reception

Relation Diagram

Bubble



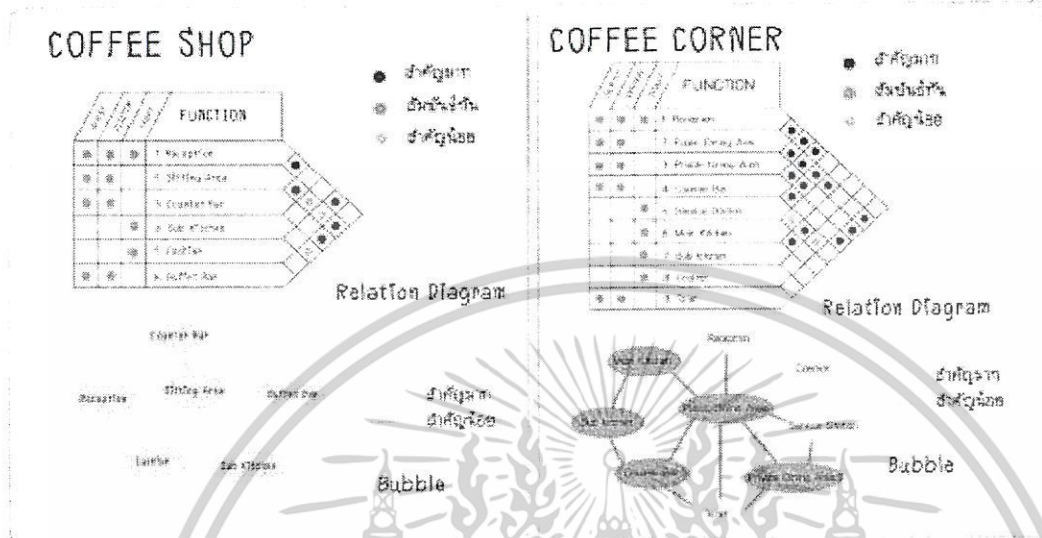
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3.3 Coffee, Coffee corner

RELATION DIAGRAM

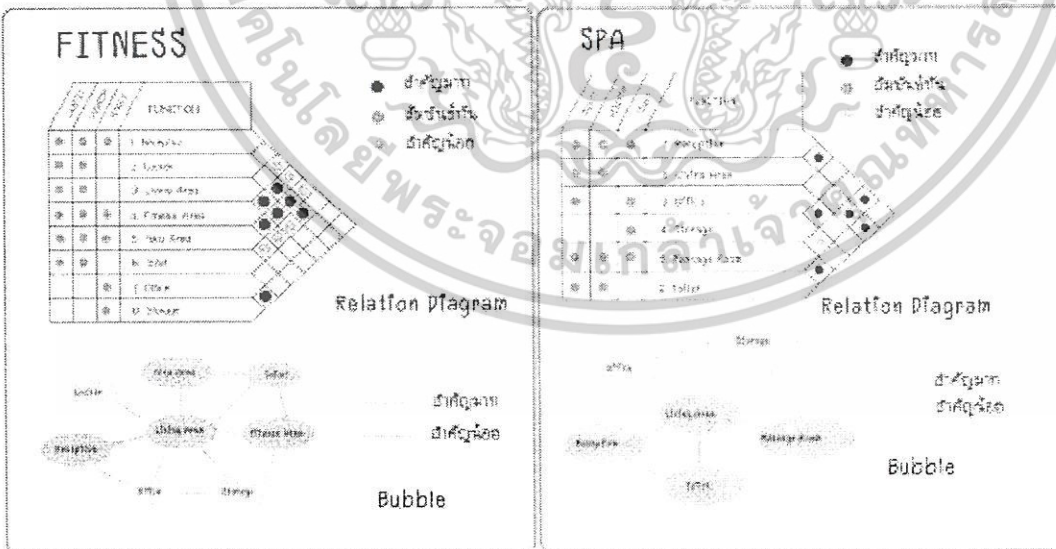
28/40



5.1.3.4 Fitness, spa

RELATION DIAGRAM

29/40

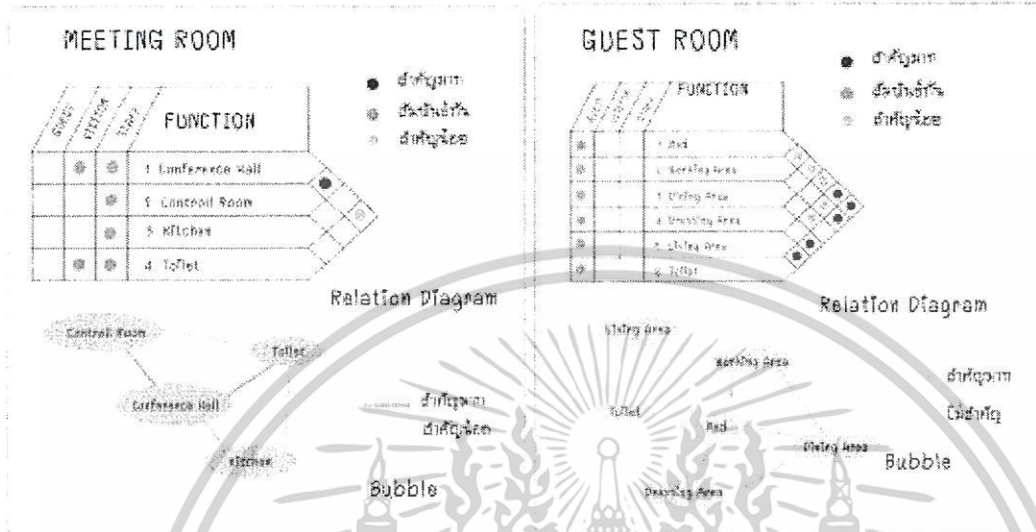


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3.5 Meeting room, Guest Room

RELATION DIAGRAM

30/40



The Chateaudel Hotel

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PORNROT CHOTIROSTHI 47020084

5.1.4 ความสัมพันธ์ของพื้นที่

5.1.4.1 Lobby Lounge

AREA REQUIREMENT

32/40

LOBBY



ELEMENT	Area (sq.m)	Capacity	Area Requirement (sq.m)	Remark
1 LOBBY	0.64	1	12.16	0.64 x 192 = 122.9
2 Seating Area	0.72	1	13.16	0.72 x 183 = 131.76
3 Front Desk	1.0	1	10	1.0 x 10 = 10
4 Bed Station	1.5	1	15	1.5 x 10 = 15
5 Reception	1.2	1	12	1.2 x 10 = 12
6 Public Tel	0.4	1	4	0.4 x 10 = 4
7 Circulation			36	10 x 3.6 = 36
Total			88.22	

LOBBY LOUNGE



ELEMENT	Area (sq.m)	Capacity	Area Requirement (sq.m)	Remark
1 Sofa Set	0.58	1	10.5	0.58 x 183 = 105.54
2 Seating Station	1.1	1	18	1.1 x 164 = 180.4
3 Entry	1.2	1	12	1.2 x 10 = 12
4 Bed			15	1.5 x 10 = 15
5 Circulation			36	10 x 3.6 = 36
Total			83.5	

The Chateaudel Hotel

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PORNROT CHOTIROSTHI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.4.2 Coffee shop

AREA REQUIREMENT

33/40

COFFEE SHOP



ELEMENT	Area (sqm)	Capacity	Max. Employee (sqm)	Remark
1 Seating Area 1	2.46	4	8.62	Human Dimension
2 Seating Area 2	4.78	10	8.15	Human Dimension
3 Seating Area 3	1.84	4	5.26	Case Study
4 Counter Bar	15.17	1	10.11	Case Study
5 Staff Kitchen	-	-	5.20	Handing
6 Toilet	-	-	1.12	Handing
7 Elevator	2.1	1	8.1	Human Dimension
Specification			526	76.535
Total				251.576

The Chateaudel Hotel

King Mongkut's Institute of Technology Srinakharinwirot
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PIMOLAI CHOTIROSHI 47020084

5.1.4.3 Spa

AREA REQUIREMENT

34/40

SPA



ELEMENT	Area (sqm)	Capacity	Max. Employee (sqm)	Remarks
1 Reception	3.52	1	4.50	Human Dimension
2 Waiting Area	4.11	1	1.1	Human Dimension
3 Office	-	-	1.80	Handing
4 Storage	10.0	-	10.00	Case Study
5 Massage Room	16.26	-	16.26	Handing
6 Shower	3	2	0	Handing
7 Screen	1	1	1	Handing
8 Toilet	1	1	0.4	Handing
9 Shower 1	1.6	1	1.2	Handing
10 Shower 2	1	1	1.2	Handing
11 Parking	5.21	1	5.82	Handing
Specification			106	152.71
Total				317.43

The Chateaudel Hotel

King Mongkut's Institute of Technology Srinakharinwirot
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PIMOLAI CHOTIROSHI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.4.4 Guest room (Junior Suite, Executive)

AREA REQUIREMENT

35/40

JUNIOR SUIT

ELEMENT	Area (sqm)	Capacity	Area (sqm)	Remark
1 Sleeping Area	4	1	4	Human Dimension
2 Living Area	5.52	1	5.52	Human Dimension
3 Bathroom	1.1	1	1.1	Human Dimension
4 Toilet	0.4	1	0.4	Human Dimension
5 Dressing Area	1.8	1	1.8	Human Dimension
6 Outdoor Area			6.70	Paving
circulation			3.00	0.50
Total				33.25

EXECUTIVE

ELEMENT	Area (sqm)	Capacity	Area (sqm)	Remark
1 Sleeping Area	4	1	4	Human Dimension
2 Living Area	5.52	1	5.52	Human Dimension
3 Bathroom	1.1	1	1.1	Human Dimension
4 Toilet	0.4	1	0.4	Human Dimension
5 Bathroom	1.1	1	1.1	Human Dimension
6 Dining	4.70	1	4.70	Human Dimension
7 Dressing Area	1.8	1	1.8	Human Dimension
8 Outdoor Area			15.12	Paving
circulation			3.00	0.50
Total				39.88



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PORNJIT VICHITROSTITI 47020084

5.1.4.5 Guest room (President Suit, Penthouse)

AREA REQUIREMENT

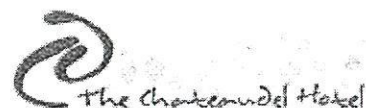
36/40

PRESIDENT SUIT

PENTHOUSE

ELEMENT	Area (sqm)	Capacity	Area (sqm)	Remark
1 Sleeping Area	4	1	4	Human Dimension
2 Living Area	5.52	1	5.52	Human Dimension
3 Shower	1.1	1	1.1	Human Dimension
4 Toilet	0.4	1	0.4	Human Dimension
5 Bathroom	1.1	1	1.1	Human Dimension
6 Dining	4.70	1	4.70	Human Dimension
7 Dressing Area	1.8	1	1.8	Human Dimension
8 Outdoor Area			11.15	Paving
circulation			3.00	0.50
Total				33.88

ELEMENT	Area (sqm)	Capacity	Area (sqm)	Remark
1 Sleeping Area	4	1	4	Human Dimension
2 Living Area	5.52	1	5.52	Human Dimension
3 Shower	1.1	1	1.1	Human Dimension
4 Toilet	0.4	1	0.4	Human Dimension
5 Bathroom	1.1	1	1.1	Human Dimension
6 Dining	4.70	1	4.70	Human Dimension
7 Dressing Area	1.8	1	1.8	Human Dimension
8 Outdoor Area			27.50	Paving
circulation			3.00	0.50
Total				42.88



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PORNJIT VICHITROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

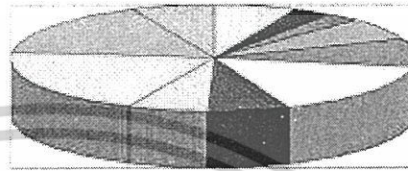
5.1.5 ขนาดพื้นที่

AREA REQUIREMENT

31/40

Function	Area	Percent
1. Lobby	167.6	2.63%
2. Lobby lounge	72.0	1.15%
3. Coffee shop	276.91	4.43%
4. Coffee Corner	193.45	3.07%
5. Fitness	177.67	3.17%
6. Spa	478.95	7.66%
7. Meeting Room	42.05	0.67%
8. Sun deck	30.84	0.49%
9. Pool	472.36	7.45%
10. Guest Room	3110.26	64.45%
11. Entertainment	29.76	1.13%

PIE CHART



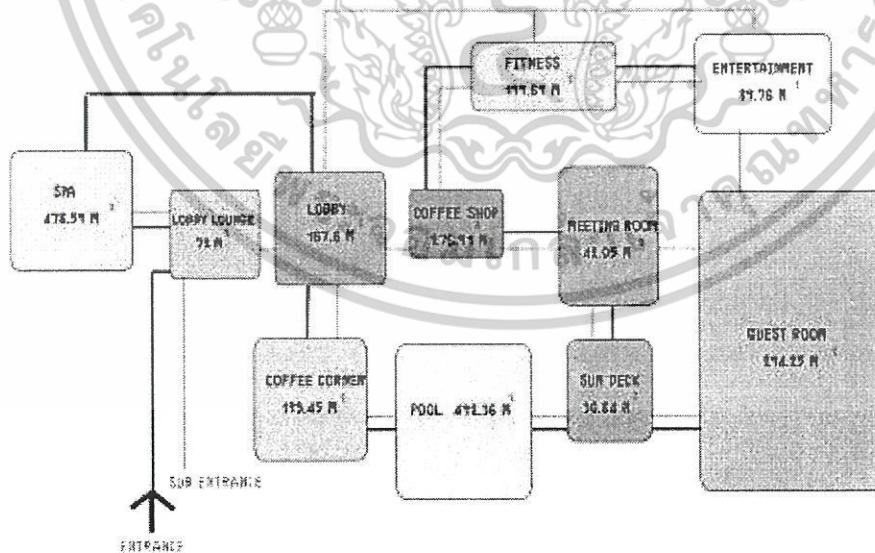
The Chantanel Hotel

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PINNARAT CHOTIRASITHI 4732004

5.1.5 ขนาดพื้นที่ตามฟังก์ชันและการสัญจร

FUNCTIONAL DIAGRAM

37/40



The Chantanel Hotel

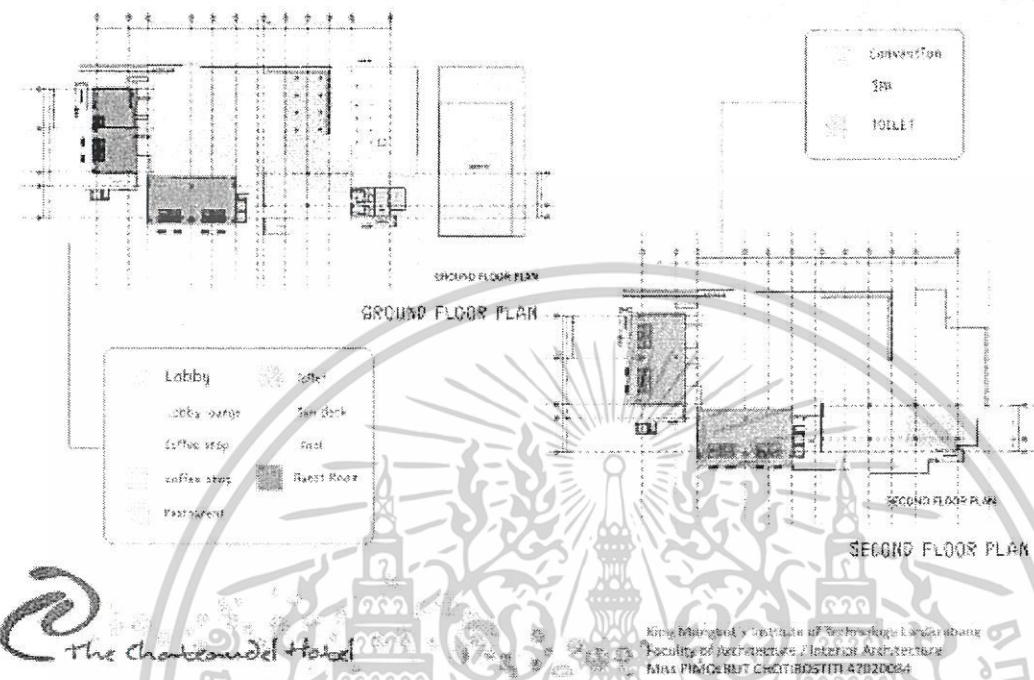
King Mongkut's
Faculty of Archi
Miss PINNARAT



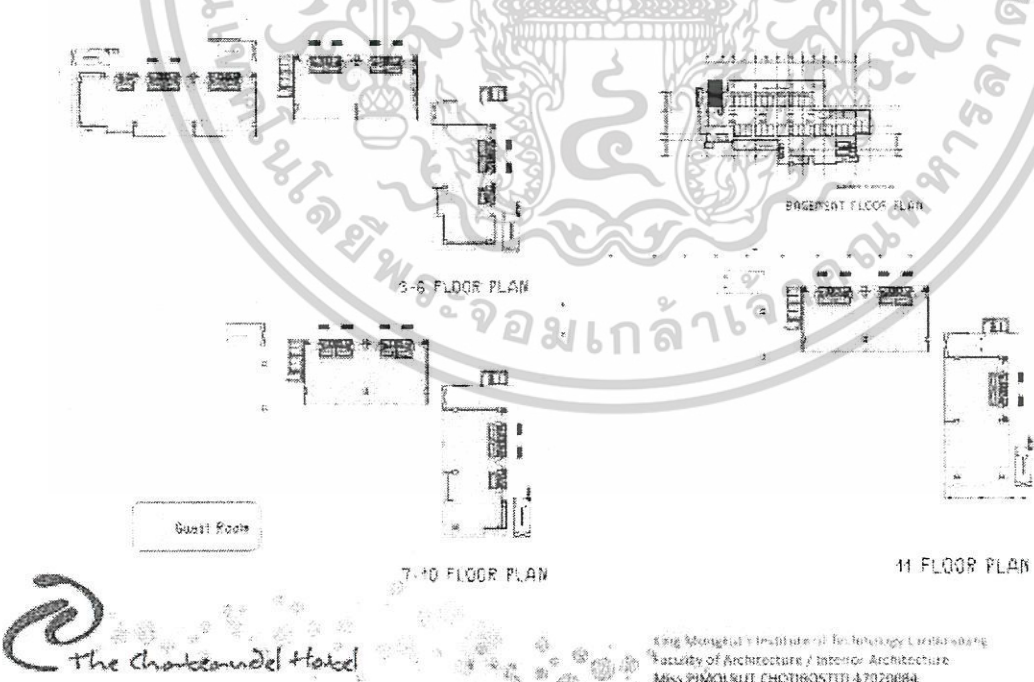
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.6 บริเวณสัมพันธ (Zoning)

ZONING



ZONING

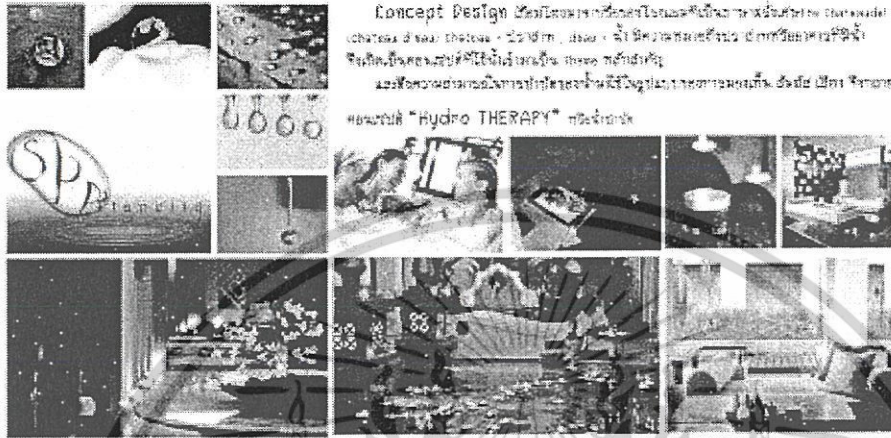


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.7 แนวคิดในการออกแบบ

CONCEPT

40/40



The Chateaudel Hotel

King Fahd University of Petroleum & Minerals
 Faculty of Architecture / Interior Design
 Mrs. PUNCH RIT JHONGRONG JUMROON

Concept Design เชื่อมโยงมาจากชื่อของโรงแรมที่เป็นภาษาฝรั่งเศส The Chateaudel (chateau d'eau) chateau = ปราสาท , deau = น้ำ มีความหมายถึงปราสาทหรืออาคารที่มีน้ำ จึงเกิดเป็นคอนเซ็ปต์ที่ใช้น้ำเข้ามาเป็น Theme หลักสำคัญ และดึงความสามารถในการบำบัดของน้ำมาใช้ในรูปแบบของการมองเห็น สัมผัส เสียง จึงกลายเป็นคอนเซ็ปต์ **“WATER THERAPY”** หรือน้ำบำบัด

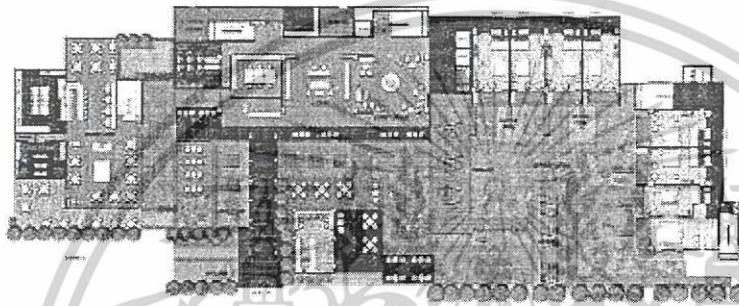
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ



A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



1st FLOOR PLAN

SCALE: 1:100

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Ms. CHIRORUT CHOTIRODTHI 42020084

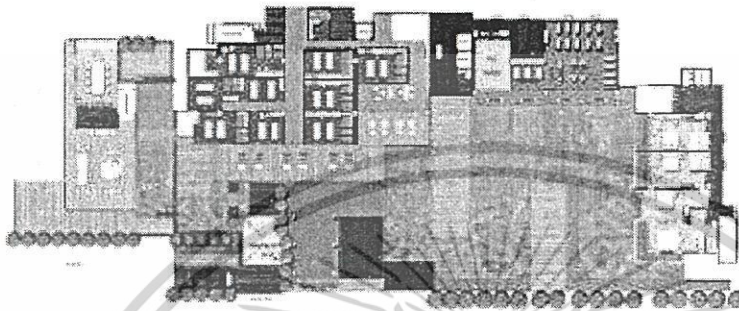
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



The Chantornchai Hotel

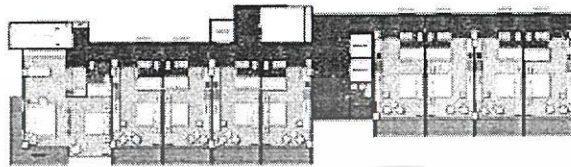
A B C D E F G H I J K L M N

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

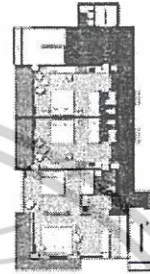


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

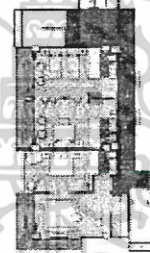
The Chateaudel Hotel



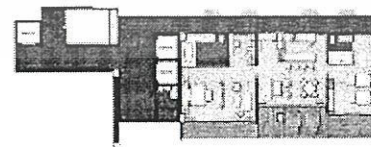
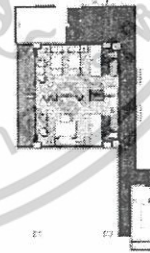
3-6 Floor Plan
scale 1:100



7-10 Floor Plan
scale 1:100



11 Floor Plan
scale 1:100

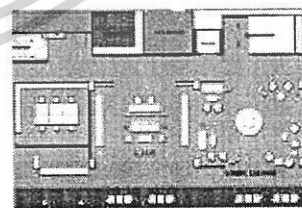
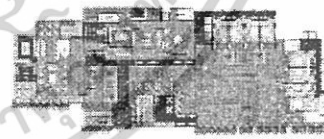
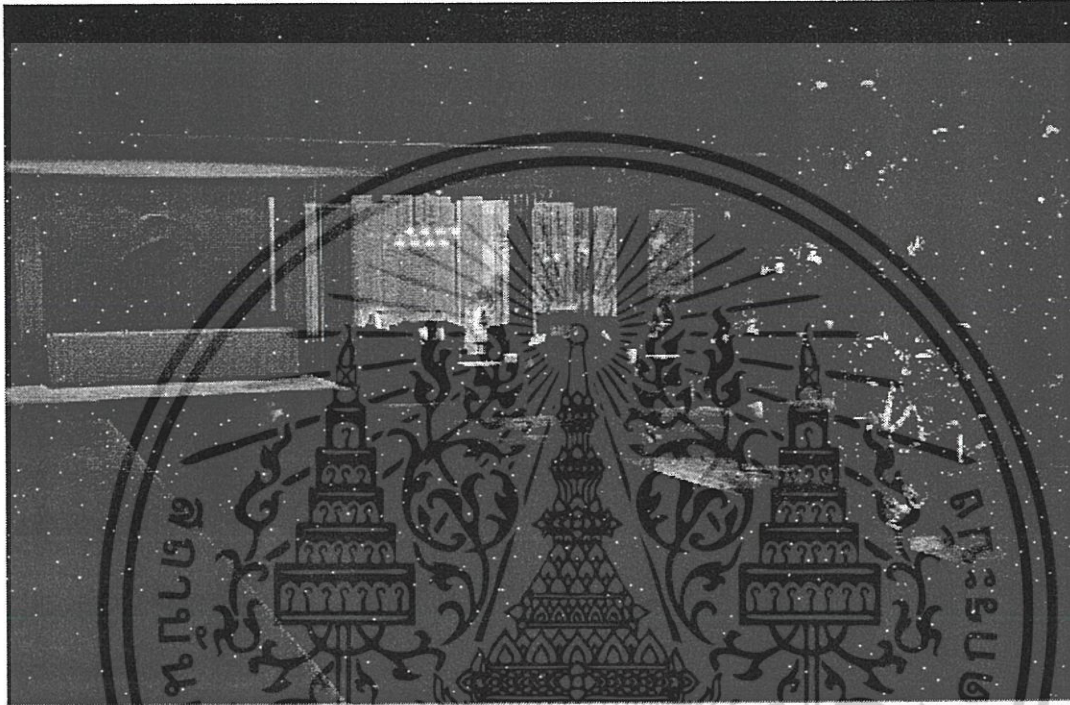


12 Floor Plan
scale 1:100

King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

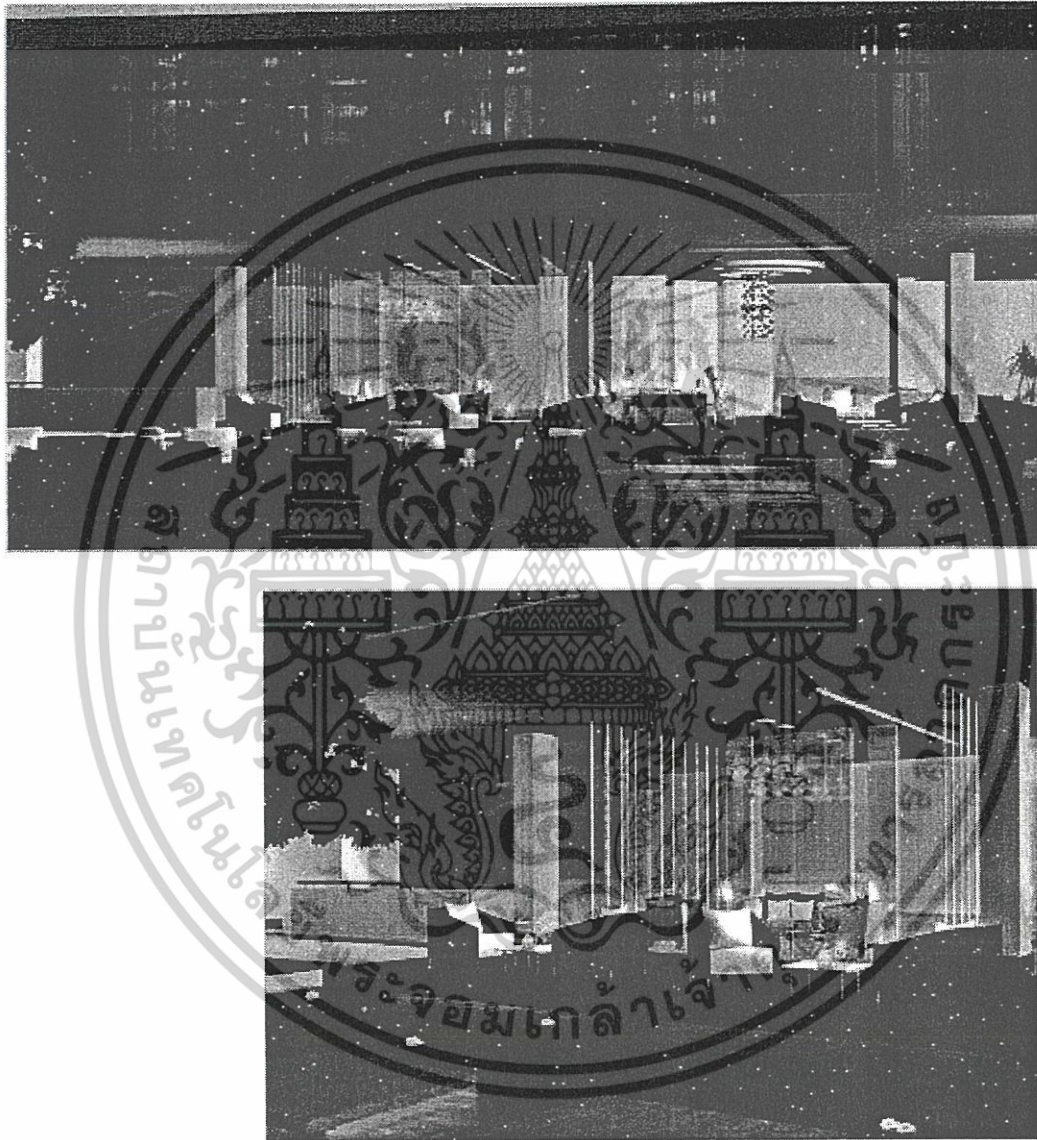
The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

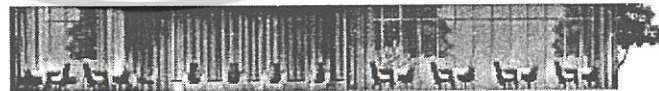
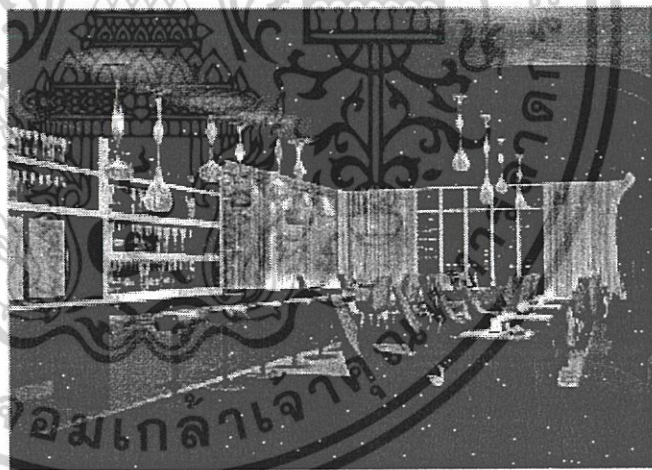
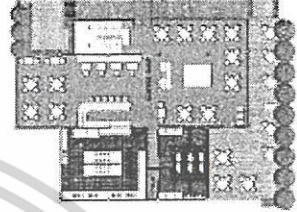
The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

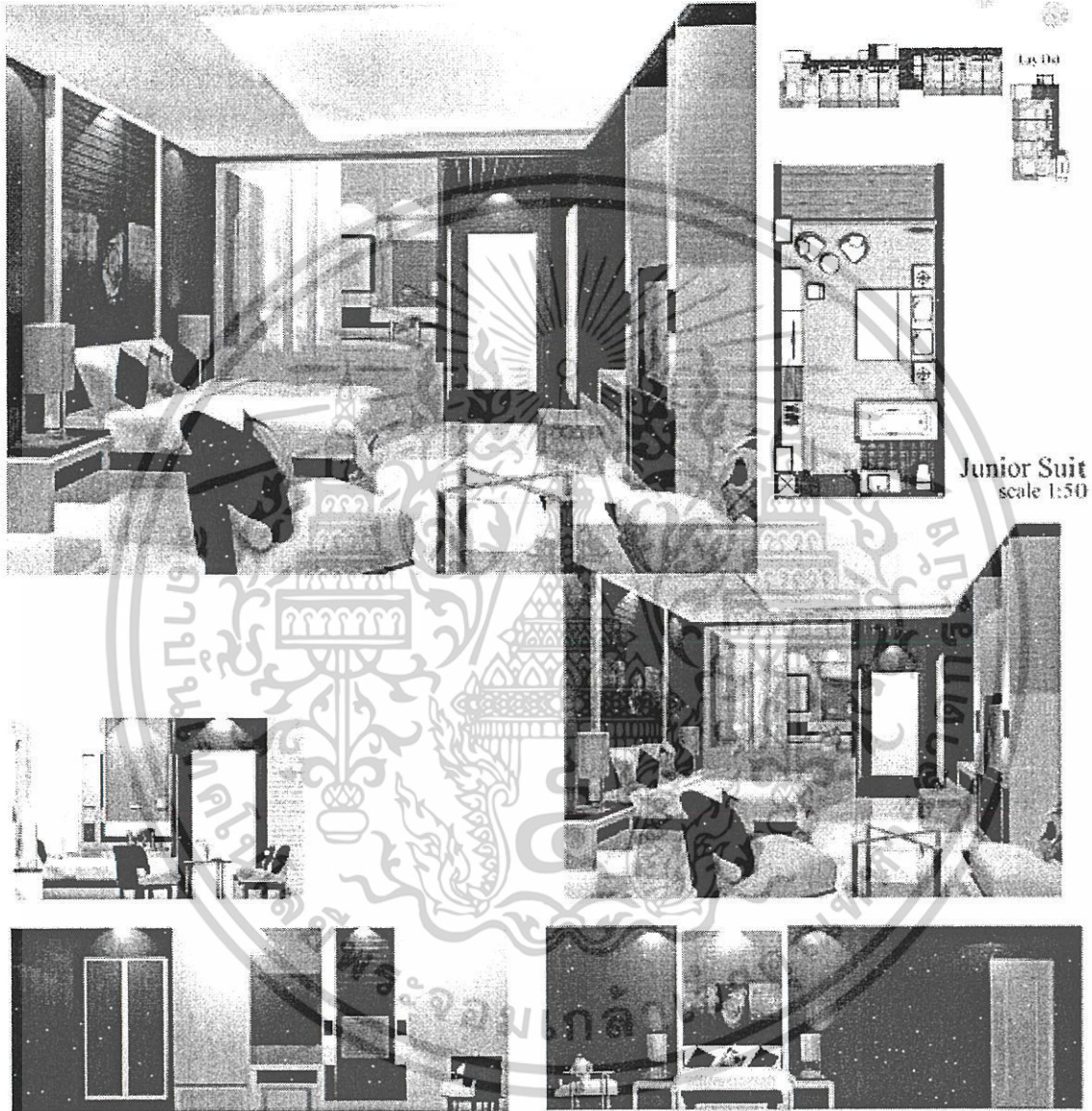
The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

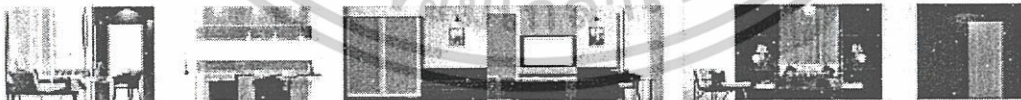
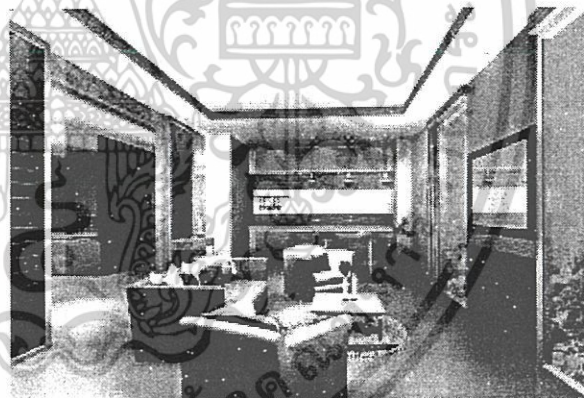
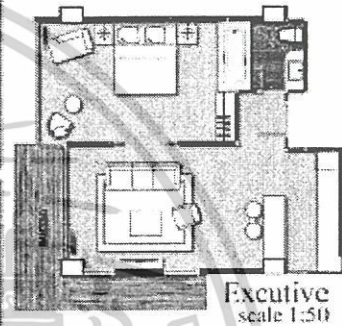
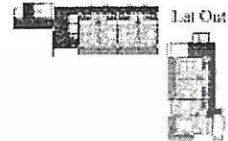
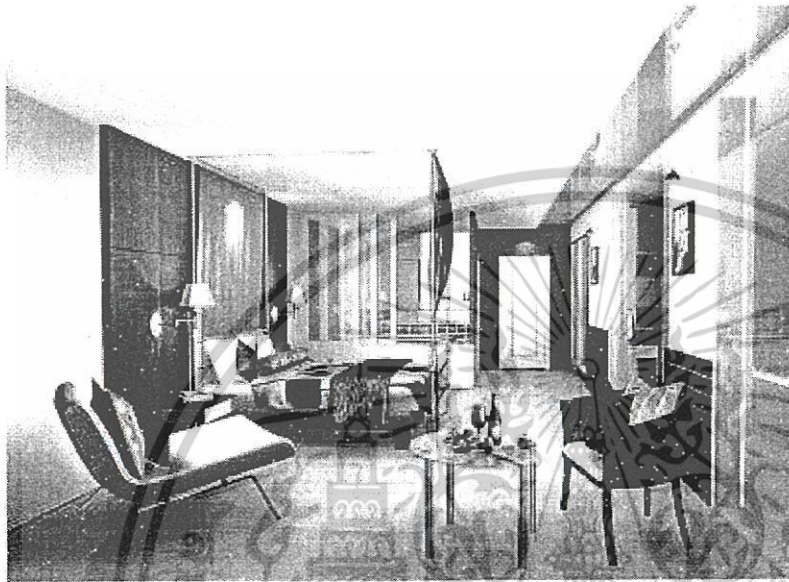
The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

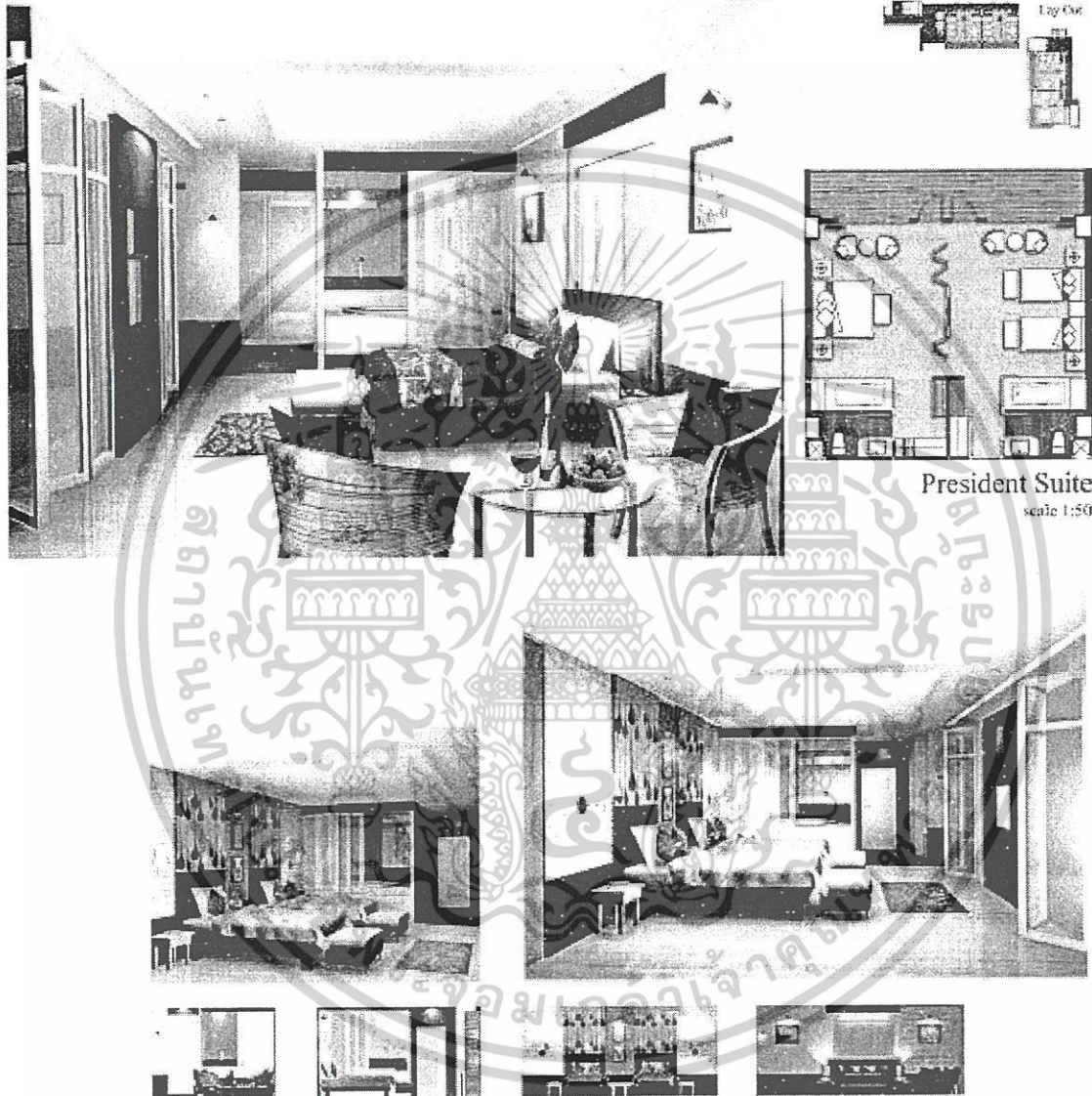
The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

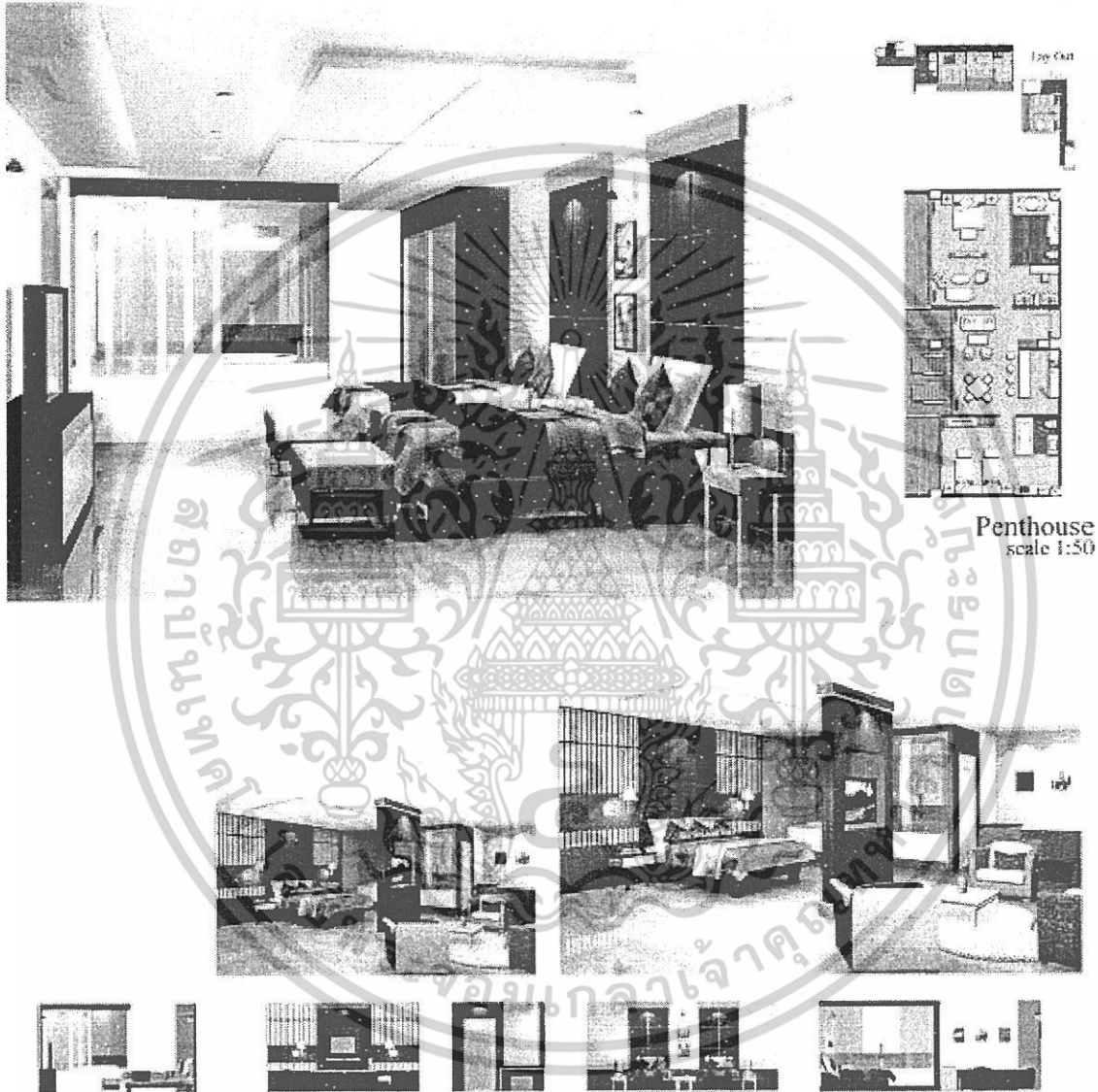
The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The Chateau Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

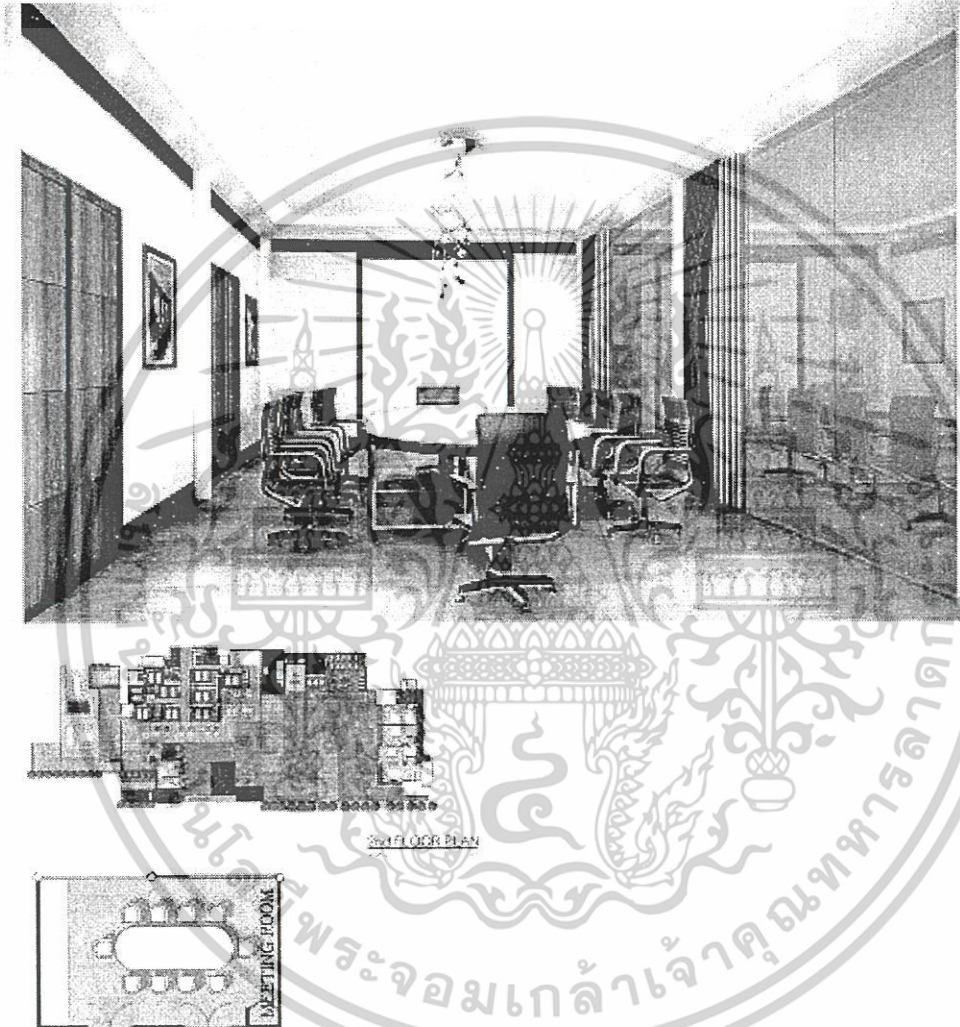
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

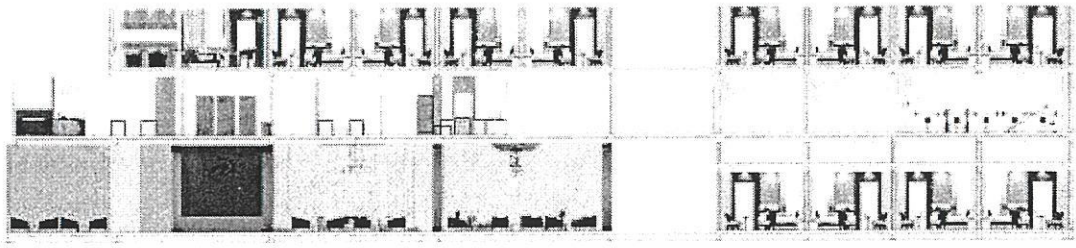
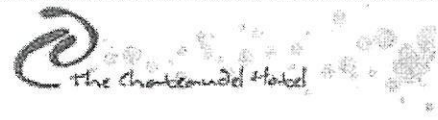
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The Chateaudel Hotel



King Mongkut's Institute of Technology Lardkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PINOLRUT CHOTIROSTITI 47020084



โคมไฟวงใน ๑๖๐ วัตต์
โคมไฟวงนอก ๑๖๐ วัตต์

โคมไฟวงใน ๑๖๐ วัตต์
โคมไฟวงนอก ๑๖๐ วัตต์

โคมไฟวงใน ๑๖๐ วัตต์
โคมไฟวงนอก ๑๖๐ วัตต์

หลอด LED วงใน
โคมไฟวงใน ๑๖๐ วัตต์
หลอด LED วงนอก
โคมไฟวงนอก ๑๖๐ วัตต์

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Architecture / Interior Architecture
Miss PINOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 Faculty of Architecture / Interior Architecture
 Miss PIMOLRUT CHOTIROSTITI 47020084

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- Martin Nicholas Kunz. 2004. Beach Hotels. Germany : teNeues Publishing. Company
- Tan Hock Beng. 2000. TROPICAL RETREATS The Poetics Of Place. Singapore : Toppan
Printing Co (S) Pte Ltd
- Lawson Fred R, Hotel & Resort planning design and Refurbishment, U.S.A.: St Edmundsdury
Press Ltd.,1995
- <http://www.positioningmag.com/Magazine/PrintNews.aspx?id=25028>
- <http://www.designhotels.com/>
- http://www.bkkmenu.com/recommend/vanilla_garden.html#
- <http://www.tenfacebangkok.com/main.html>
- http://www.salaphuket.com/photo_galleries.htm#



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้