

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และ

ตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด

Management of Member Service System, Privilege System and

Check Transactions of Laundry Shop



โดย

นายปลิวรร ถึงสุข

รหัส 48040804

นายอภิวัฒน์ ประภัสร์รัมย์

รหัส 48040813

นายอภิวัฒน์ เศรษฐเวทิน

รหัส 48040814

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 102792

วัน,เดือน,ปี..... 20 ส.ค. 2552



ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการภาคบริหารธุรกิจเกษตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ
สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง
ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และ
ตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด
Management of Member Service System, Privilege System and
Check Transactions of Laundry Shop

โดย

นายปลิวร ถึงสุข รหัส 48040804

นายอภิวัฒน์ ประภัสร์รังษี รหัส 48040813

นายอภิวัฒน์ เศรษฐเวคิน รหัส 48040814

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
วิชาปัญหาพิเศษหลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(อาจารย์ วอนชนก ไชยสุนทร)

หัวหน้าภาควิชา.....

(รองศาสตราจารย์ เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2551

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายให้บริการ
ของร้านซักอบรีด

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) Management of Member Service System, Privilege System and
Check Transactions of Laundry Shop

นักศึกษา (1) นายปลว้ชร์ ถึงสุข
(2) นายอภิวัฒน์ ประภัสร์รังษี
(3) นายอภิวัฒน์ เศรษฐเวทิน

สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ
คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ภาควิชา บริหารธุรกิจเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร

18 / กุมภาพันธ์ / 2552

บทคัดย่อ

การจัดการระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายให้บริการ
ของร้านซักอบรีดเกิดขึ้นเนื่องจากผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาในส่วนของจัดการข้อมูลสมาชิก การ
จัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ จากการวิเคราะห์ระบบและศึกษาถึงขั้นตอนการ
ดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ พบว่าปัญหาหลักของการดำเนินงานเดิม
คือ การให้บริการที่ล่าช้า งานเอกสารมีความซ้ำซ้อน ทางร้านไม่มีการเก็บข้อมูลการให้บริการซักอบรีด
ในอดีต การคิดคำนวณค่าบริการที่ผิดพลาด การให้บริการสิทธิพิเศษที่คลาดเคลื่อนกับการเข้าใช้บริการ
ของลูกค้าและ การจัดทำรายงานที่ไม่มีความเป็นระเบียบ

จากปัญหาที่กล่าวมา ผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบ
การจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายให้บริการของร้านซักอบรีดโดยใช้
โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชันและออกแบบส่วนติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับผู้ใช้ระบบและโปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 ในการจัดการฐานข้อมูล โดยระบบงานใหม่นี้สมาชิกสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ตรวจสอบข้อมูลการใช้งาน ตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษแบบเหมาจ่ายรายเดือน และแก้ไขรหัสส่วนตัว ในส่วนของระบบหลังร้านสามารถรับรายการที่เข้าใช้บริการในประเภทต่างๆ การจัดการข้อมูลลูกค้า การสมัครสมาชิก คำนวณค่าบริการ แก้ไขข้อมูลเต็มสะสม จัดทำใบเสร็จ และตรวจสอบรายการที่ให้บริการในอดีตได้

จากการทดสอบระบบ พบว่าสามารถแก้ปัญหาที่กล่าวข้างต้นได้ ทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น แต่ระบบยังคงมีข้อบกพร่องในบางส่วนซึ่งควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ในส่วนของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิกควรมีการให้สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลบางส่วนผ่านทางระบบได้ด้วยตนเอง ควรมีการพัฒนาระบบให้สามารถตรวจสอบ วันหมดอายุของสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน ในด้านการรับแจ้งการให้บริการระบบควรมีในส่วนของให้สมาชิกแจ้งทางร้านไปรับบริการผ่านได้ผ่านทางระบบ

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยได้ ด้วยการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ปัญหา จากอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร และอาจารย์อดิศักดิ์ พุ่มอิม ที่ให้ความกรุณาตรวจสอบปัญหาพิเศษ รวมทั้งคณาจารย์ในภาควิชาทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้และให้คำปรึกษาในการจัดทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ จนสามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี ทั้งนี้ทางคณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นอกจากนี้ ทางคณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณ คุณถันดา บุญเจริญและพนักงานที่อนุญาต รวมถึงเอื้อเพื่อให้ใช้ข้อมูลและลักษณะการดำเนินงานภายในร้าน CARE&CLEAN มาเป็นกรณีศึกษา อีกทั้งขอขอบคุณพี่เจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือที่ดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บิดา มารดา ที่เป็นกำลังใจในการทำ ปัญหาพิเศษฉบับนี้ ขอขอบคุณพี่ๆเพื่อนๆ ไม่ว่าจะเพื่อนเคฟ เพื่อนฝนสำหรับคำแนะนำและภาษาทางโปรแกรมในการจัดทำโปรแกรม สมาชิกในกลุ่มที่ร่วมทุกข์ร่วมสุขกันมา รวมทั้งเพื่อนคนอื่นๆในสาขาที่ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆเป็นอย่างดี

ปลว้ชร ถึงสุข
อภิวัฒน์ ประภัสร์รังษี
อภิวัฒน์ เศรษฐเวคิน
กุมภาพันธ์ 2552

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	ก
คำนิยาม	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	5
การวิเคราะห์ข้อมูล	6
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	8
ลักษณะกิจการและผลิตภัณฑ์	8
ประวัติความเป็นมา	10
โครงสร้างองค์กรและสภาพการบริหารงาน	11
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	12
ปัญหาจากการดำเนินงาน	13
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	15
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	17
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
การวิเคราะห์ระบบ	18
ผังปริบทรวมของระบบ	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การออกแบบระบบ	25
การออกแบบฐานข้อมูล	26
การออกแบบรหัสข้อมูล	32
การออกแบบส่วนติดต่อของผู้ใช้	35
ขั้นตอนการดำเนินการใหม่	38
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	43
สรุป	43
ข้อเสนอแนะ	44
เอกสารอ้างอิง	46
ภาคผนวก	47
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเก่า	48
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่	50
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	52
ภาคผนวก ง รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	66
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งานโปรแกรม	69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 อัตราค่าใช้บริการ	9
ตารางผนวกที่	
1 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลลูกค้า	66
2 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลสมาชิก	66
3 ข้อมูลการใช้เพิ่มบริการของลูกค้า	67
4 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน	67
5 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ	67
6 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลแต้มสะสม	68
7 ข้อมูลการใช้เพิ่มความสัมพันธ์ของรหัสแต้มสะสมและรหัสสมาชิก	68
8 ข้อมูลการใช้เพิ่มตรวจสอบ	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร	11
2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	14
3 ผังแสดงปริบทรวมของระบบของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด	19
4 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 ของระบบรวม	21
5 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระบบระดับที่ 1 (1.0การจัดการข้อมูลสมาชิก)	22
6 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระบบระดับที่ 1 (2.0การจัดการสิทธิพิเศษ)	24
7 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระบบระดับที่ 1 (3.0การตรวจสอบรายการให้บริการ)	25
8 ความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลสมาชิก	26
9 ความสัมพันธ์ของข้อมูลการให้บริการกับข้อมูลอัตราค่าใช้บริการ	26
10 ความสัมพันธ์ของข้อมูลการให้บริการกับข้อมูลอัตราค่าใช้บริการแบบ CompositeEntity	27
11 ความสัมพันธ์ของข้อมูลลูกค้ากับข้อมูลการให้บริการ	27
12 ความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลการให้บริการ	27
13 ความสัมพันธ์ของข้อมูลลูกค้ากับข้อมูลสมาชิก	28
14 ความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลลูกค้า	28
15 ความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลสมาชิก	28
16 ความสัมพันธ์ของข้อมูลเต็มสะสมกับข้อมูลสมาชิกแบบComposite Entity	29
17 ผังแสดงฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)	31
18 แสดงการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบ	35
19 การแสดงผลพัทธ์ทางจอภาพ	37
20 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบงานใหม่	38
21 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนการจัดการข้อมูลสมาชิก	40
22 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนการจัดการสิทธิพิเศษ	41
23 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนการตรวจสอบการให้บริการของร้านซักอบรีด	42

สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ใบสมัครสมาชิกในระบบงานเดิม	48
2 ใบบันทึกรายการในระบบงานเดิม	49
3 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบงานเดิม	49
4 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบใหม่	50
5 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบใหม่กรณีสมาชิก ใช้สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน	51
6 หน้าจอ Control Panel	70
7 หน้าจอ Add or Remove Programs	70
8 หน้าจอ Windows Components Wizard	71
9 ติดตั้ง Windows Components	71
10 การติดตั้ง Windows Components เสร็จสมบูรณ์	72
11 โปรแกรม Microsoft SQL Server Management Studio Express	72
12 หน้าจอหลัก โปรแกรม Microsoft SQL Server Management Studio Express	73
13 หน้าจอคลิกเลือก Object Databases ในโปรแกรม	73
14 หน้าจอบนพื้นที่ทำงานว่าง	74
15 หน้าจอหน้าต่าง Restore Database	74
16 หน้าจอเลือกรูปแบบ และตำแหน่งของไฟล์ในการ Restore Database	75
17 หน้าจอหน้าต่างแสดงตำแหน่งไฟล์ในการ Restore Database	75
18 หน้าจอหน้าต่างแสดงข้อมูล Restore Database	76
19 หน้าจอโปรแกรมกำลังทำการ Restore Database	76
20 หน้าจอการ Restore Database เสร็จสมบูรณ์	77
21 หน้าจอฐานข้อมูล LAUNDRY1.MDF ถูกเพิ่มในโปรแกรม	77
22 หน้าจอคลิกขวาบนฐานข้อมูล LAUNDRY1.MDF	78
23 หน้าจอหน้าต่าง Database Properties	78
24 หน้าจอหน้าต่าง Select Database Owner	79

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
25 หน้าจอเลือก Object User	79
26 หน้าจอเลือก Object	80
27 หน้าจอเสร็จสิ้นการตั้งค่าฐานข้อมูล	80
28 หน้าจอคัดลอกโฟลเดอร์ LAUNDRY1 มาวางไว้ใน C:\inetpub\wwwroot	81
29 หน้าจอ Internet Information Services	81
30 หน้าจอรายการใน Internet Information Services	82
31 หน้าจอตั้งค่าเว็บ โปรแกรม	82
32 หน้าจอทดสอบการติดตั้งของเว็บ โปรแกรม	83
33 หน้าจอส่วนประกอบหน้าหลักของเว็บไซต์	83
34 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่ระบบหลังร้าน	84
35 หน้าจอหน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์	85
36 หน้าจอหน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์	85
37 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่ส่วนจัดการลูกค้า	86
38 หน้าจอแสดงเมนูย่อยในส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า	86
39 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลลูกค้า	87
40 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลกรอกรายละเอียดลูกค้า	87
41 หน้าจอแสดงการตรวจสอบการกรอกรายละเอียดลูกค้า	88
42 หน้าจอแสดงการยืนยันการกรอกข้อมูลลูกค้า	88
43 หน้าจอแสดงการยืนยันการเพิ่มข้อมูลลูกค้า	89
44 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่การแก้ไขข้อมูลลูกค้า	89
45 หน้าจอแสดงการค้นหาลูกค้าที่ต้องการแก้ไข	90
46 หน้าจอแสดงรายละเอียดหลังจากค้นหาการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	90
47 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลลูกค้า	91
48 หน้าจอแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	91
49 หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูลในการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
50 หน้าจอแสดงการเข้าสู่การสมัครสมาชิก	92
51 หน้าจอแสดงการเข้าสู่หน้าการใช้งานการสมัครสมาชิก	93
52 หน้าจอแสดงการค้นหาในหน้าจอการสมัครสมาชิก	93
53 หน้าจอเลือกลูกค้าจากการค้นหาในการสมัครสมาชิก	94
54 หน้าจอแสดงการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน	94
55 หน้าจอแสดงการแจ้งว่ามีการใช้ชื่อผู้ใช้งานซ้ำ	95
56 หน้าจอแสดงยืนยันการแจ้งชื่อผู้ใช้งานในการสมัครสมาชิก	95
57 หน้าจอแสดงการตรวจสอบการกรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก	96
58 หน้าจอแสดงการตรวจสอบเต็มสะสมของสมาชิกใหม่	96
59 หน้าจอแสดงการยืนยันของการสมัครสมาชิก	97
60 หน้าจอการเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก	97
61 หน้าจอหน้าจอหลักในส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิก	98
62 หน้าจอแสดงวิธีการเข้าสู่การสมัครสมาชิกรายเดือน	98
63 หน้าจอหน้าจอแสดงการสมัครสิทธิพิเศษการจัดการข้อมูลสมาชิก	99
64 หน้าจอแสดงการค้นหาในหน้าการสมัครสิทธิพิเศษสมาชิกรายเดือน	99
65 หน้าจอแสดงวิธีการเลือกสมาชิกในการสมัครสิทธิพิเศษสมาชิกรายเดือน	100
66 หน้าจอแสดงการเลือกสิทธิพิเศษในการสมาชิกรายเดือน	100
67 หน้าจอแสดงการตกลงการสมัครสิทธิพิเศษสมาชิกรายเดือน	101
68 หน้าจอแสดงการยืนยันการสมัครสิทธิพิเศษสมาชิกรายเดือนของสมาชิก	101
69 หน้าจอการออกจากระบบจากส่วนผู้ดูแลเว็บไซต์	102
70 หน้าจอหน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของสมาชิก	103
71 หน้าจอหน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผิด	103
72 หน้าจอหน้าหลักของสมาชิก	104
73 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่ส่วนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	104
74 หน้าจอหน้าจอแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	105

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
75 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	105
76 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่ส่วนตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษสมาชิก	106
77 หน้าจอแสดงหน้าตรวจสอบสิทธิพิเศษสมาชิก	106
78 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่แก้ไขรหัสผ่าน	107
79 หน้าจอหน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่าน	107
80 หน้าจอหน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ	108
81 หน้าจอหน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อรหัสผ่านเก่าไม่ถูกต้อง	108
82 หน้าจอหน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อการยืนยันไม่ถูกต้อง	109
83 หน้าจอหน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อแก้ไขรหัสผ่านแล้ว	109
84 หน้าจอวิธีการออกจากระบบจากส่วนของสมาชิก	110
85 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่ระบบหลังร้าน	110
86 หน้าจอหน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์	111
87 หน้าจอหน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์	111
88 หน้าจอแสดงวิธีเข้าสู่ส่วนรับรายการการให้บริการ	112
89 หน้าจอแสดงเมนูย่อในส่วนรายการการให้บริการ	112
90 หน้าจอแสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนรับรายการลูกค้า	113
91 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการ	113
92 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ	114
93 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อต้องการค้นหา	114
94 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกลูกค้า	115
95 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการบริการ	115
96 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการ	116
97 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกจำนวน	116
98 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มเพิ่ม	117
99 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเพิ่มรายการอีก	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
100 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มลบ	118
101 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อทำรายการเสร็จ	118
102 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ	119
103 หน้าจอแสดงการยืนยันรายการใช้บริการ	119
104 หน้าจอแสดงใบเสร็จในระบบงานใหม่	120
105 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มยกเลิก	120
106 หน้าจอแสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนรับรายการสมาชิก	121
107 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการ	121
108 หน้าจอหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ	122
109 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มค้นหา	122
110 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มเลือก	123
111 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการ	123
112 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการ	124
113 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกจำนวน	124
114 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มเพิ่ม	125
115 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อจะเพิ่มรายการอีก	125
116 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มลบ	126
117 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มยืนยันรายการ	126
118 แสดงรายละเอียดจำนวนรายการ ราคา แต้มสะสม	127
119 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ	127
120 แสดงการยืนยันรายการใช้บริการ	128
121 แสดงใบเสร็จในระบบงานใหม่	128
122 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มยกเลิก	129
123 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มใช้เหมาจ่ายรายเดือน	129
124 แสดงรายละเอียด จำนวนรายการ ประเภทสิทธิพิเศษ ยอดเหมาจ่าย รายการที่เข้าเหมาจ่ายและราคารวม	130

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
125 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ	130
126 แสดงการยืนยันจำนวนเงินจ่ายไม่พอ	131
127 แสดงการยืนยันรายการใช้บริการแล้ว	131
128 แสดงใบเสร็จจากระบบใหม่	131
129 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มใช้ เติมสะสมเพื่อรับส่วนลด	132
130 แสดงรายละเอียดจำนวนรายการ ราคาทั้งหมด เลือกใช้เติมสะสม ส่วนลด ราคารวม	132
131 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกใช้เติมสะสม	133
132 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ	133
133 หน้าจอแสดงการยืนยันเติมสะสมไม่พอ	134
134 หน้าจอแสดงการยืนยันรายการใช้บริการแล้ว	134
135 แสดงใบเสร็จในระบบใหม่	134
136 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนจัดการข้อมูลค่าบริการ	135
137 แสดงเมนูย่อยในส่วนจัดการข้อมูลค่าบริการ	135
138 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลค่าบริการ	136
139 หน้าจอแสดงรายละเอียดทั้งหมด	136
140 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อกดปุ่มแก้ไข	137
141 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อกดปุ่มตกลง	137
142 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อกดปุ่มลบ	138
143 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อกดปุ่มค้นหา	138
144 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนการเพิ่มข้อมูลค่าบริการ	139
145 หน้าจอแสดงข้อมูลเพิ่มอัตราข้อมูลค่าบริการ	139
146 หน้าจอแสดงข้อมูลเพิ่มอัตราข้อมูลค่าบริการเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ	140
147 หน้าจอแสดงข้อมูลเพิ่มอัตราข้อมูลค่าบริการเมื่อกดปุ่มตกลง	140
148 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนจัดการข้อมูลเงินจ่าย	141

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
149 แสดงเมนูย่อยในส่วนจัดการข้อมูลสิทธิพิเศษเฉพาะ	141
150 แสดงวิธีเข้าสู่การแก้ไขสิทธิพิเศษ	142
151 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษ	142
152 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มแก้ไข	143
153 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มตกลง	143
154 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มลบ	144
155 แสดงวิธีเข้าสู่การเพิ่มสิทธิพิเศษ	144
156 หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มสิทธิพิเศษ	145
157 หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มสิทธิพิเศษเมื่อกดกรอกข้อมูลไม่ครบ	145
158 หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มตกลง	146
159 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนแก้ไขข้อมูลเต็มสะสม	146
160 แสดงเมนูย่อยในส่วนแก้ไขสิทธิพิเศษ	147
161 แสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม	147
162 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม	148
163 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม เมื่อกดปุ่มแก้ไข	148
164 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม เมื่อกดปุ่มแก้ไขกดปุ่มตกลง	149
165 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสมเมื่อกดปุ่มลบ	149
166 แสดงวิธีเข้าสู่การเพิ่มสิทธิพิเศษเต็มสะสม	150
167 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการเพิ่มสิทธิพิเศษเต็มสะสม	150
168 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสมเมื่อ กรอกข้อมูลไม่ครบ	151
169 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสมเมื่อกด ปุ่มตกลง	151
170 หน้าจอแสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนการแจ้งรับคำ	152

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
171 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้า	152
172 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้า	153
173 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้าเมื่อกดปุ่มรابلะเอียด	153
174 แสดงรายละเอียดประเภทรายการต่างๆของใบรายการนั้นๆ	154
175 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้าเมื่อกดปุ่มยืนยันรายการผ้าเสร็จแล้ว	154
176 แสดงการยืนยันรายการผ้าเสร็จแล้ว	155
177 แสดงวิธีเข้าสู่ระบบหลังร้าน	155
178 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์	156
179 หน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์	157
180 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนตรวจสอบรายการ	157
181 แสดงเมนูย่อยในส่วนตรวจสอบรายการ	158
182 แสดงวิธีเข้าสู่การตรวจสอบรายการลูกค้า	158
183 หน้าจอแสดงข้อมูลการตรวจสอบรายการลูกค้า	159
184 หน้าจอแสดงข้อมูลการตรวจสอบรายการลูกค้าเมื่อกดปุ่มตกลง	159
185 แสดงรายละเอียดของลูกค้าที่ได้ใช้บริการในเดือนนั้นๆ	160
186 หน้าจอแสดงข้อมูลการตรวจสอบรายการลูกค้าเมื่อกดปุ่มรายละเอียด	160
187 แสดงรายละเอียดที่ได้ใช้บริการไปแล้ว	161
188 แสดงวิธีเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิพิเศษสมาชิกรายเดือน	161
189 แสดงรายละเอียดรายการสิทธิพิเศษ	162
190 แสดงรายละเอียดว่าสิทธิพิเศษสมาชิกรายเดือนประเภทต่างๆ มีสมาชิกท่านใดใช้บริการอยู่	162
191 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของสมาชิก	163
192 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผิ	163
193 หน้าหลักของสมาชิก	164
194 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ	164

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
195 หน้าจอแสดงรายละเอียดหน้าบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ	165
196 หน้าจอแสดงรายละเอียดหน้าบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการเมื่อเลือกเดือนและปี	165
197 หน้าจอแสดงรายละเอียดของสมาชิกที่ได้ใช้บริการ ในเดือนนั้นๆ	166
198 หน้าจอแสดงรายละเอียดหน้าบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการเมื่อคูปมรายละเอียด	166
199 หน้าจอแสดงรายละเอียดของรายการใช้บริการ	167
200 วิธีการออกจากระบบจากส่วนผู้ดูแลเว็บไซต์	167



บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันการใช้ชีวิตของคนส่วนใหญ่ มักอาศัยอยู่ในตัวเมือง ซึ่งถือว่าเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินไปของเศรษฐกิจต่างๆ ทำให้ผู้คนในเมืองนั้นเกิดการแข่งขันเพื่อความอยู่รอด ภายใต้เงื่อนไขอันจำกัดของตัวเมือง ผู้คนจึงจำเป็นต้องมีการบริหารเวลาที่ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะสามารถทำกิจกรรมหรืองานต่างๆ ที่มากขึ้นตามการดำเนินชีวิตในปัจจุบันภายในเวลาที่เท่าเดิม ดังนั้นจึงทำให้เกิดการบริการต่างๆ ที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก และประหยัดเวลา เพื่อให้กิจกรรมที่จำเป็นต้องทำนั้นลดน้อยลง และซื้อเวลาได้เพิ่มขึ้น ภาระงานบ้านก็เป็นอีกหนึ่งอย่างในชีวิตประจำวันที่ต้องมีการเสียเวลาในการทำมาก ไม่ว่าจะเป็นการซักผ้า ตากผ้า และรีดผ้า เป็นต้น เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระดังกล่าว ผู้คนในเมืองสนใจการให้บริการเรื่องของร้านที่ให้บริการซักอบรีดเพิ่มมากขึ้น

รวมถึงในปัจจุบัน เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากขึ้น และเรื่องของอินเทอร์เน็ตก็ถูกให้ความสนใจเพิ่มขึ้นด้วย โดยทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อินเทอร์เน็ตชนิดความเร็วที่ 56 Kbps การให้บริการ GPRS และการให้บริการ Wi-Fi เป็นต้น ซึ่งในหลายบริษัท หลายสถานที่ก็ได้ให้บริการอินเทอร์เน็ตในการทำงาน ทำให้ผู้คนสามารถใช้งานได้ง่าย และมีการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรีในเรื่องของ Wi-Fi ฟรีในเขตกรุงเทพฯ และ อินเทอร์เน็ตชนิดความเร็วที่ 56 Kbps ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ซึ่งทำให้ผู้คนทั่วไปเข้าถึงการใช้อินเทอร์เน็ตได้ง่ายและเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง

ในส่วนของหอพักของนักศึกษาจำนวนมากมีการให้บริการอินเทอร์เน็ตในทุกห้อง ซึ่งผู้เข้าพักส่วนใหญ่ที่พักตามหอพักมีการใช้บริการร้านซักอบรีด โดยใช้บริการซักในลักษณะของเหมาดังคือ นำเสื้อผ้าของตน ไปซักที่ตู้ซักผ้าแบบหยอดเหรียญที่มีติดตั้งไว้ตามหอพักต่างๆ ในส่วนนี้เสื้อผ้าจะถูกซักเพียงอย่างเดียว ซึ่งบางครั้งตู้ซักอาจไม่พอต่อความต้องการ ฉะนั้นแล้วจึงได้มีการให้บริการซักอบรีดเปิดเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการสะดวกสบาย และประหยัดเวลา

ปัจจุบันร้านซักอบรีดส่วนใหญ่จะดำเนินธุรกิจขนาดเล็กโดยผู้เข้ามาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในเขตบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับร้าน ซึ่งร้านซักอบรีดโดยมากจะตั้งอยู่ในซอยใกล้เคียงที่ระโยชน์ด้านการค้าไม่ว่าการณ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่อาศัยของผู้คน หรือตามหอพัก ตามคอนโดมิเนียม โดยธุรกิจร้านซักอบรีดที่ได้เข้าไปทำการศึกษาคือร้าน CARE & CLEAN ซึ่งการให้บริการของร้านนั้นมี 2 สาขา คือที่ลาดกระบัง และลาดพร้าว 48 โดยการให้บริการนั้นมีทั้งรูปแบบของสมาชิกและลูกค้าทั่วไป ซึ่งทำให้การค้นหาข้อมูลและการตรวจสอบสถานะของสมาชิกใช้เวลานาน หากสมาชิกไปใช้บริการต่างไปจากสาขาที่สมัครสมาชิก ซึ่งเป็นผลให้การคำนวณและการบันทึกการใช้สิทธิพิเศษก็จะคลาดเคลื่อนตามไปด้วย

ในการคิดสิทธิพิเศษต่างๆก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องอาศัยข้อมูล ทางด้านการคิดชำระค่าบริการ การคำนวณแต้มสะสมและประวัติของลูกค้าที่สมัครไว้ เพื่อทำการปรับปรุงยอดการใช้บริการ หรือการให้สิทธิพิเศษของทางร้านแก่ลูกค้าก็เกิดความผิดพลาดและหลงลืมได้ เพราะว่าการค้นหาข้อมูลและการจดจำทำได้ยาก ซึ่งในส่วนนี้จะทำให้เสียสิทธิในการตลาดให้แก่คู่แข่งไป

ปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง การที่ร้านส่งเสื้อผ้าที่ซักอบรีดเรียบร้อยกลับเสื้อผ้าของลูกค้าแต่ละราย หรือคืนเสื้อผ้าให้แก่ลูกค้าไม่ตรงตามจำนวนที่ลูกค้าส่งไป รวมถึงปัญหาที่ลูกค้าไม่แน่ใจว่าผ้าที่ส่งไปใช้บริการเสร็จเรียบร้อยหรือยัง ปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้การดำเนินงานมีความผิดพลาด ทำให้ส่วนการคิดคำนวณเงิน เนื่องจากผ้าแต่ละประเภทมีราคาที่แตกต่างกัน มีการจัดสิทธิพิเศษที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงหรือเทศกาล นอกจากนั้น ยังมีการให้บริการทั้งแบบเหมา แบบแยกชิ้น รวมถึงในบางครั้งลูกค้าต้องการแค่ซักเพียงอย่างเดียว ไม่ได้ต้องการซักอบรีด ซึ่งทำให้เสียเวลาต่อการคำนวณราคาเฉพาะการซักเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้การชำระเงินอาจเกิดการผิดพลาด ส่งผลเสียต่อรายได้ ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของร้านอีก

เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ขั้้นต้นจึงได้นำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับร้านซักอบรีด ในด้านการชำระเงิน การจดจำข้อมูลสมาชิก และการจัดทำสิทธิพิเศษ ซึ่งจะมีการบันทึกข้อมูลของลูกค้า รายการผ้าของลูกค้า จำนวนผ้า และการจัดการสิทธิพิเศษ เพื่อให้สามารถคำนวณค่าใช้จ่าย แล้วพิมพ์ใบเสร็จ และยังทำให้ทางร้านเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงาน รวมถึงยังสามารถตรวจสอบรายการผ้าของลูกค้าเพื่อยืนยันความถูกต้องก่อนส่งคืนให้แก่ลูกค้าแต่ละรายได้ด้วย

วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. ศึกษาขั้นตอนของการดำเนินงานด้านการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ และการตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด
2. ศึกษาขั้นตอน ออกแบบ และวิเคราะห์ระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจถึงระบบและทราบถึงปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ และการตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีดของร้านซักอบรีด
2. มีการปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า โดยการนำระบบงานมาประยุกต์รวมกับการพัฒนาโปรแกรม เพื่อให้สามารถจดจำรายละเอียดของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบประวัติการใช้บริการได้
3. มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิทธิพิเศษ โดยการนำระบบงานมาประยุกต์รวมกับการพัฒนาโปรแกรม เพื่อสามารถให้บริการสิทธิพิเศษสมาชิกได้อย่างถูกต้อง และเสริมสร้างความพึงพอใจแก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น
4. มีการปรับปรุงระบบตรวจสอบรายการให้บริการ โดยการนำระบบงานมาประยุกต์รวมกับการพัฒนาโปรแกรม เพื่อให้สามารถคำนวณค่าใช้บริการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และลดความซับซ้อนของการคำนวณลง รวมไปถึงการป้องกันการสูญหายของเสื้อผ้า ในกรณีที่มีการส่งผิดพลาดหรือสูญหายระหว่างการซัก โดยการตรวจสอบจากรายการให้บริการของลูกค้าแต่ละราย

ขอบเขตของการศึกษา

ในการศึกษานี้ใช้กรณีศึกษาของร้านซักอบรีด CARE&CLEAN โดยจะทำการศึกษาและขอข้อมูลจากทางร้านที่สาขาลาดกระบัง และทำการวิเคราะห์ และออกแบบระบบในส่วนของการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด ซึ่งจะใช้เวลาการทำงานทั้งสิ้น 5 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2551 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2552 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาระบบการดำเนินงาน ครั้งนี้ผู้ศึกษาได้รวบรวมเอกสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างระบบการทำงาน โครงสร้างฐานข้อมูล จัดทำระบบให้ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ได้ ผ่านทางเว็บไซต์ สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้งาน ประวัติส่วนตัว สิทธิพิเศษที่ใช้อยู่และใช้สิทธิต่างๆ ของตนได้ผ่านทางเว็บไซต์ โดยการศึกษาในครั้งนี้ ใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005 บนพื้นฐานภาษา ASP.NET มาช่วยในการสร้างส่วนของการติดต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้และการประมวลผลของระบบ

การตรวจเอกสาร

ณัฐพร และคณะ (2547) ได้ทำการศึกษาระบบการจัดการงานสืบค้นสินค้า การฝากขาย และการสมัครรับข้อมูลข่าวสารของธุรกิจขายรถยนต์มือสองของร้านวิโรจน์ Car Center จากการศึกษาระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงปัญหาการเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดลูกค้า และสินค้า ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน และด้านการบริการลูกค้า การค้นหาสินค้าผิดพลาด และมีความล่าช้า ตลอดจนค่าใช้จ่ายจำนวนมากที่เกิดขึ้นจากระบบการติดต่อกับร้านผู้ฝาก จากปัญหาดังกล่าวนี้ ผู้ศึกษาได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรม Microsoft Access 2002 และ โปรแกรม Dreamweaver 6 และภาษา ASP มาใช้ในการสร้างฐานข้อมูล และพัฒนาระบบ เช่น การออกแบบส่วนแสดงผล การค้นหารายละเอียดรถยนต์ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรถยนต์ของแต่ละร้าน การรับสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ การจัดเก็บ และการแก้ไขข้อมูล เป็นไปได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อแสดงสินค้า จากการศึกษาพบว่า การออกแบบเว็บไซต์เพื่อแสดงสินค้า พร้อมทั้งการรับสมัครสมาชิก และการฝากขายรถยนต์มือสองผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการออกแบบหน้าจอ ทำให้มีความสะดวกรวดเร็ว และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ธนัชพร และคณะ (2548) ได้ทำการศึกษาระบบการจัดการงานขายหน้าร้าน ตรวจสอบสินค้า และสิทธิพิเศษให้กับลูกค้า ของร้านค้าปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยได้ใช้กรณีศึกษา ร้านบลูม โดยศึกษาระบบการดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่ งานด้านการขายหน้าร้าน งานด้านการตรวจสอบรับสินค้าคงคลัง และงานสุดท้ายคือ งานด้านสิทธิพิเศษ ซึ่งปัญหาที่พบส่วนใหญ่มาจากความผิดพลาดในการเก็บข้อมูลและไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ ในการศึกษาครั้งนี้ ได้ทำการออกแบบฐานข้อมูลเขียนโปรแกรมและพัฒนาจัดทำเว็บไซต์ประยุกต์ขึ้น โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูล Microsoft Access Version 7.0 บน Window XP และ โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX ควบคู่กับภาษา ASP มาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตลอดจนการใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้าง และผังงานมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยในส่วนของการออกแบบนั้นจะต้องทำให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รวมทั้งมีความเป็นไปได้อย่างเหมาะสมกับขนาดธุรกิจ ซึ่งหลังจากทดสอบระบบงานทั้งหมด พบว่า ช่วยให้การคำนวณราคาสินค้าและการสืบค้นมีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวดเร็ว ประหยัดเวลา ระบบงานโดยรวมของธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ได้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้องการ สะดวกต่อการสืบค้น

สาวิตรี และคณะ (2548) ได้ทำการศึกษาระบบการจัดการบริการยืม คืบ และจัดสรรสิทธิพิเศษให้กับสมาชิก ของร้านเช่าหนังสือ โดยได้ใช้กรณีศึกษา ร้านอ่านเล่น ทำให้ได้ทราบถึงปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้น คือการทำงานทั้ง 2 ด้านมีความผิดพลาดอยู่เสมอ การกรอกข้อมูลการยืม-คืน หนังสือมีความล่าช้า การคิดคำนวณค่าเช่าและค่าปรับของหนังสือขาดความแม่นยำ ทำให้ระบบขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดสรรสิทธิพิเศษนั้น หากลูกค้าเช่าหนังสือครบทุก 10 เล่ม ต่อครั้ง สามารถเช่าหนังสือฟรีได้อีก 2 เล่ม แต่ไม่มีการเก็บข้อมูลยอดสะสมการยืมหนังสือ ของสมาชิกเอาไว้ เพื่อจูงใจให้สมาชิกยืมหนังสือมากขึ้น ผู้ศึกษาได้ทำการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000 ในการออกแบบรวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล และใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2003 ในการจัดทำเว็บไซต์และออกแบบหน้าจอ เพื่อทำการบันทึกข้อมูล สืบค้น แก้ไข และลบข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ในส่วนของการจัดทำสิทธิพิเศษให้กับสมาชิกได้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้ามาตรวจสอบยอดสะสม ประวัติการยืม และการสืบค้นหนังสือภายในร้านได้ ซึ่งทำให้สมาชิกได้รับข้อมูลของตนเองและทางร้าน ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ จากการทดสอบระบบที่จัดทำขึ้นพบว่ามีความรวดเร็ว สะดวกมากขึ้น ข้อมูลถูกต้องและไม่เกิดการงานซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลา แต่ระบบไม่มีการเก็บรูปถ่ายของสมาชิกในการสมัครสมาชิก ไม่มีการนำ RFID มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก ข้อมูลหนังสือ ไม่สามารถให้สมาชิกเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวและสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์ได้ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทางเว็บไซต์ได้เพียงครั้งเดียว

วิธีการศึกษา

การศึกษาระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักรีดมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลนั้นจะสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถาม สัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของร้านในส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการสัมภาษณ์ร้านซักอบรีดแห่งนี้ ได้ทำการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการถึงประวัติของร้าน โครงสร้างองค์กร และลักษณะทั่วไปของร้าน ได้ทำการสัมภาษณ์ผู้จัดการร้านถึงลักษณะวิธี ในการดำเนินงานของร้าน ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และได้ทำการสัมภาษณ์ พนักงานฝ่ายต่างๆในร้านถึงหน้าที่ วิธีการทำงาน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน รวมไปถึง การสัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการถึงความพึงพอใจ ปัญหาที่พบในการใช้บริการ และข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้บริการ

ในการสังเกตการณ์ ได้ทำการสังเกตการณ์ในการทำงานของทุกฝ่ายในร้าน ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มรับผ้าจากลูกค้า จนถึงส่งผ้าให้ลูกค้า เพื่อหาปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานจริง

2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมข้อมูลที่อยู่ในรูปเอกสารหรือรูปของไฟล์คอมพิวเตอร์ ที่ มีการบันทึกไว้ก่อนหน้านี้ รายละเอียดของลูกค้า ราคาซักอบรีดของเสื้อผ้าแต่ละประเภท สิทธิพิเศษ ต่างๆ รวมไปถึงข้อมูลที่ได้ค้นคว้าจากหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการชำระเงินของธุรกิจ ประเภทให้บริการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการดำเนินงานของทางร้าน

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้สำหรับการ ดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูลต่างๆที่ใช้และปัญหาที่ เกิดขึ้นของทางร้านในปัจจุบัน เพื่อให้ทราบถึงระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ ให้กับสมาชิก และการตรวจสอบข้อมูลรายการเสื้อผ้าชนิดต่างๆ รวมถึง ข้อดี ข้อเสียของระบบ

2. วิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูล และโครงสร้างที่ได้จาก การศึกษาปัญหาของร้านซักอบรีดในปัจจุบัน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี เพื่อเตรียมวางแผนในการออกแบบระบบให้ตรงกับ ความต้องการ

3. ออกแบบระบบ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลของ ระบบมาดำเนินงานใหม่ในส่วนของขั้นตอนการดำเนินงาน ออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบ หน้าจอให้รองรับข้อมูล กำหนดรายละเอียดของโปรแกรม และระบุหน้าที่ของโปรแกรมให้มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาและตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ โดยคำนึงถึงความ เป็นไปได้ ความเหมาะสม และความปลอดภัยของข้อมูล

4. พัฒนาโปรแกรม โดยการศึกษาการเก็บข้อมูลของสมาชิก การให้สิทธิพิเศษแก่สมาชิก และการตรวจสอบรายการให้บริการของทางร้าน โดยใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 ใน

การออกแบบฐานข้อมูล เพราะมีความสะดวกรองรับการขยายตัวได้ในอนาคต ใช้ภาษา ASP.NET และโปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005 ในการเขียน โปรแกรมและสร้างเว็บไซต์ โดยทั้งหมดจะทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Window XP จากนั้นจะนำทั้งหมดมาใช้ในการพัฒนาระบบ โดยการเขียนคำสั่งต่างๆ ให้กับระบบงานตามที่ได้ทำการออกแบบเอาไว้

5. ทดสอบระบบ เป็นการทดสอบ โปรแกรมที่สร้างขึ้นว่ามีความเหมาะสมในการใช้งาน และตรวจสอบ โปรแกรมที่จัดทำขึ้นว่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ตรวจสอบความผิดพลาดของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการ

6. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ รวมทั้งแก้ไขระบบการทำงานใหม่ที่ได้สร้างขึ้นให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม พร้อมทั้งติดตั้งระบบการทำงานใหม่เข้าไปใช้งาน และการดูแลรักษาระบบการทำงาน รวมไปถึงการจัดทำคู่มือในการใช้โปรแกรมเพื่อง่ายต่อการศึกษาและใช้งาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ร้านซักอบรีดที่ได้ทำการนำมาเป็นกรณีศึกษา นี้คือร้าน CARE & CLEAN ตั้งอยู่ในเขตลาดกระบังบริเวณสถานบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งในสองของร้าน CARE & CLEAN และเป็นสาขาแรกที่เปิดให้บริการ โดยมีพนักงานทั้งหมด 6 คน จึงมีโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อนมากนัก โดยมีภาระงานที่ในการทำงานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ผู้จัดการร้าน พนักงานให้บริการหน้าร้านและบริการซักอบรีด พนักงานรับและส่งผ้า แต่ในส่วนของพนักงานให้บริการหน้าร้าน และบริการซักอบรีดกับพนักงานรับและส่งผ้าสามารถที่จะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ในการทำงานได้ ร้านซักอบรีดร้านนี้มีสมาชิกเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ตามหอพักและหมู่บ้านเป็นจำนวนมาก ร้านซักอบรีดร้านนี้จะให้บริการซักอบรีดหลากหลายประเภท เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 7.30 – 23.00 น. ร้านซักอบรีดแห่งนี้ให้บริการแก่ทั้งผู้ที่ไม่เป็นสมาชิกและเป็นสมาชิก ซึ่งทางร้านก็จะมีสิทธิพิเศษให้กับสมาชิก คือทางร้านจะมีบริการรับ-ส่งเสื้อผ้าให้กับลูกค้าที่เป็นสมาชิกฟรี และมีการสะสมแต้มเพื่อแลกสิทธิพิเศษต่างๆ ได้ และทางร้านมีสิทธิพิเศษให้เลือกใช้คือการใช้บริการในรูปแบบเหมารายเดือนก็ได้ โดยจะรับเฉพาะเสื้อและกางเกงหรือกระโปรงเท่านั้น โดยร้านนี้มีผู้เข้ามาใช้บริการต่อวันประมาณ 40-50 ราย ลูกค้าทั้งหมดของร้านมีประมาณ 200 รายขึ้นไป และมีที่เป็นสมาชิกประมาณ 70% ของลูกค้าทั้งหมด ในการจัดส่งผ้าจะให้บริการเฉพาะในเขตลาดกระบังเท่านั้น

อัตราค่าบริการในรูปแบบของสิทธิพิเศษแบบรายการเหมารายเดือนมีดังนี้

- 30 ชิ้น / 1 เดือน ราคา 300 บาท
- 40 ชิ้น / 1 เดือน ราคา 380 บาท
- 50 ชิ้น / 1 เดือน ราคา 450 บาท
- 60 ชิ้น / 1 เดือน ราคา 500 บาท
- 70 ชิ้น / 1 เดือน ราคา 550 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของสิทธิพิเศษที่มีการเปลี่ยนแปลงเรื่อยๆ ตามเทศกาลหรือช่วงฤดูต่างๆ เช่น

- ต้อนรับเทศกาลคริสต์มาสและสุขสันต์วันปีใหม่ด้วยสิทธิพิเศษ ส่วนลด 20% สำหรับรายการซักรีดทั้งหมด สิทธิพิเศษเฉพาะสมาชิก
- สิทธิพิเศษประจำเดือนสิงหาคม ซักผ้ารวม 2 แกรม 1 สะอาดมาเช็ดด้วยความร้อน
- ร่วมฉลองวันแม่ เดือนสิงหาคม ผ้าไหมลด 15%
- สิทธิพิเศษเดือนพฤศจิกายน ต้อนรับลมหนาว : เสื้อกันหนาว, หมวก, ถุงมือ, ลดพิเศษ 15%

ในส่วนของการใช้บริการ ก็จะมีการคิดค่าบริการดังนี้ (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 ตารางแสดงอัตราค่าบริการ

รายการ	ราคาซักรีด(บาท)	ราคาซักรีด(บาท)
สูท (Suit, 2 pcs.)	180	-
เสื้อเชิ้ต (Shirt)	70	50
สูททักซิโด (Tuxedo Suit)	170	-
ซาฟารีสูท (Safari Suit)	160	-
กางเกง (Trousers)	80	50
เสื้อถัก (Sweater)	90	-
เสื้อแจ็กเก็ต (Jacket)	130	-
เสื้อกันหนาว (Coat)	200	-
เสื้อกั๊ก (Vest)	70	-
เสื้อหนัง (Leather Coat)	200	-
เสื้อคลุมยาว (Robe)	70	-
ชุดนอน (Pyjamas)	60	50
เนคไท (Tie)	55	-
กระโปรง (Skirt)	70	50
เสื้อสตรี (Blouse)	70	40
ชุดราตรี (Evening Dress)	140	-
ตุ๊กตา (Doll)	70	-
ผ้าคลุมรถ (Car Seat Cover)	250	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ้าห่มบาง (Blanket)	50-80	-
ผ้าคลุมเตียง (Bed Cover)	300	-
ผ้านวม (Comforter)	200	200
ผ้าปูที่นอน (Bed Sheet)	120	120
เสื้อยืด (T-Shirt)	-	35
กางเกงยีนส์ (Jeans)	-	50
กางเกง (Trousers)	-	50
ปลอกหมอน (Pillow Case)	-	40

ในส่วนสิทธิพิเศษของการสะสมแต้มของสมาชิกมีรายละเอียดดังนี้

- การสะสมแต้ม หากสมาชิก ใช้บริการ ทุกๆ 50 บาท จะได้รับแต้มสะสม 1 แต้ม
- อัตราการแลกแต้มของสมาชิก

เมื่อสะสมครบ 10 แต้ม รับคูปองส่วนลด 20 บาท

เมื่อสะสมครบ 20 แต้ม รับคูปองส่วนลด 50 บาท

เมื่อสะสมครบ 30 แต้ม รับคูปองส่วนลด 100 บาท

เมื่อสะสมครบ 50 แต้ม รับคูปองส่วนลด 300 บาท

ประวัติความเป็นมา

ร้านซักอบรีด CARE & CLEAN แห่งนี้ เปิดให้บริการในปี 2538 โดยเจ้าของกิจการได้มองเห็นช่องทางในการประกอบธุรกิจประเภทนี้ เพราะในขณะนั้นสภาพเศรษฐกิจมีอัตราขยายตัวสูงประชาชนส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาการให้บริการของร้านซักอบรีด ประกอบกับในบริเวณนั้นยังไม่มี การให้บริการธุรกิจประเภทร้านซักอบรีด และในบริเวณนั้นมีหอพักจำนวนมากมีทั้งนักศึกษาและ คนทำงานทั่วไป จึงเป็นโอกาสที่ดีในการลงทุน โดยในระยะหลังธุรกิจดำเนินไปได้ดีจึงมีการขยาย ร้านให้มีขนาดใหญ่มากขึ้นและมีอุปกรณ์ในร้านมากขึ้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 ก็ได้ขยายเปิดอีก 1 สาขาคือที่ ลาดพร้าวซอย 48 ซึ่งเป็นเครือญาติของของเจ้าของกิจการ ณ สาขาที่ 1 และก็ยังเปิด ดำเนินการทั้ง 2 สาขามาจนถึงปัจจุบัน

ซึ่งในปัจจุบันสาขาลาดกระบังแห่งนี้ มีพนักงานที่ร้านทั้งหมด 6 คน คือพนักงานให้บริการ หน้าร้านและบริการซักอบรีด 4 คน พนักงานรับ-ส่งผ้า 1 คน และผู้จัดการร้าน 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างองค์กรและสภาพการบริหารงาน

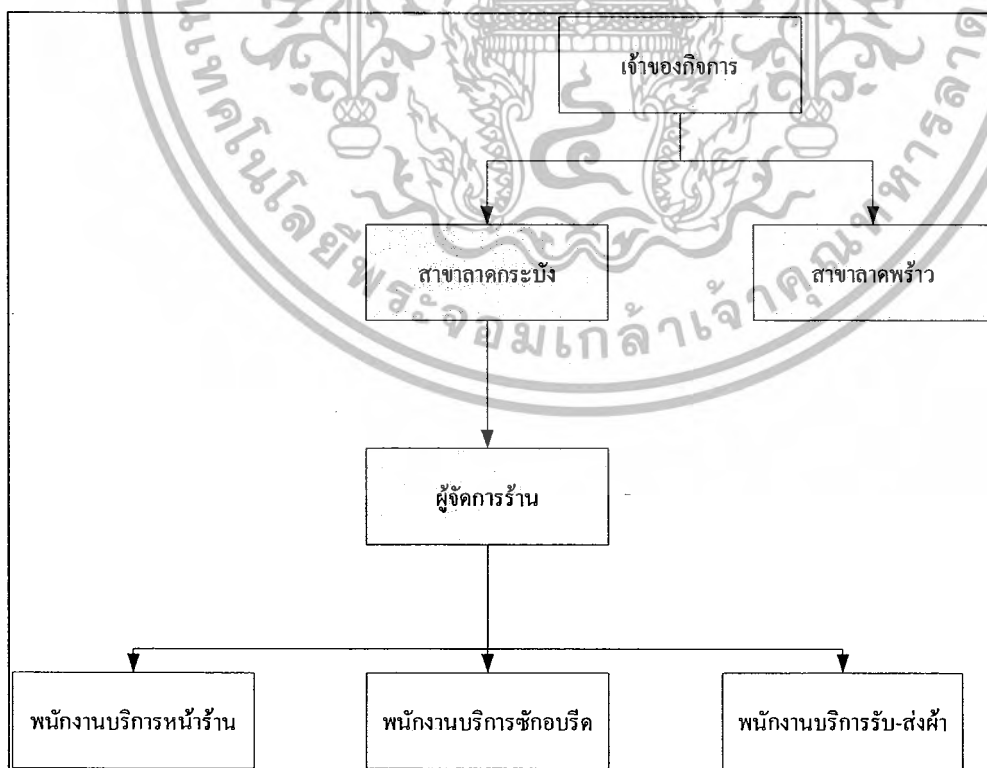
ร้านซักอบรีด CARE & CLEAN แห่งนี้ มีด้วยกันทั้งหมด 2 สาขา โดยสาขาที่ใช้เป็นกรณีศึกษาคือสาขาลาดกระบัง โดยมีการดำเนินกิจการแบบธุรกิจขนาดย่อม จึงมีโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อน โดยมีการแบ่งหน้าที่ในการทำงานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ผู้จัดการร้าน มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงาน และยังมีหน้าที่ในการตรวจสอบรายรับ รายจ่ายของทางร้าน

พนักงานให้บริการหน้าร้านและบริการซักอบรีด มีหน้าที่ในการดูแลการเข้ารับบริการของลูกค้า โดยเมื่อลูกค้า เข้ามาใช้บริการ หากเป็นสมาชิกก็ต้องแจ้งหมายเลขสมาชิก เพื่อตรวจสอบและรับบริการต่อไป โดยพนักงานที่ให้บริการอื่นๆ ในร้านก็จะมีหน้าที่ให้การแยกผ้า นำผ้าลงเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และรีดผ้า

พนักงานรับและส่งผ้า จะมีหน้าที่ในการนำผ้าที่ซักเสร็จแล้วไปส่งให้กับสมาชิกถึงที่พัก หรือในกรณีที่สมาชิกเรียกให้ไปรับผ้า ก็จะไปรับผ้าให้กับสมาชิกถึงที่พัก

สามารถแสดงผังโครงสร้างขององค์กร ได้ดังนี้ (ภาพที่ 1)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพที่ 1 โครงสร้างขององค์กรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ในปัจจุบันร้านซักอบรีดแห่งนี้ เปิดให้บริการรับซักอบรีดผ้าทุกประเภท ให้บริการแก่ผู้ที่เป็นทั้งสมาชิกและไม่ได้เป็นสมาชิก โดยในกรณีที่ป็นสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษคือ ทางร้านจะมีบริการรับ-ส่งผ้าให้ถึงที่พักฟรี และสมาชิกจะสามารถสะสมแต้มเพื่อนำไปแลกสิทธิพิเศษต่างๆ ได้ โดยที่ทุกๆ การใช้บริการในการซักอบรีดทุกๆ 50 บาท สมาชิกก็จะได้รับแต้ม 1 แต้มเพื่อเก็บสะสมไว้ และทางร้านยังมีสิทธิพิเศษให้ลูกค้าได้เลือกใช้คือในรูปแบบเหมาจ่ายรายเดือน ซึ่งในรูปแบบเหมาจ่ายเดือนจะรับซักอบรีดเฉพาะเสื้อ กางเกง และกระโปรงเท่านั้น ในส่วนของการคิดค่าบริการทั่วไปมีอัตราค่าให้บริการตามจำนวนของเสื้อผ้า โดยอัตราค่าให้บริการก็จะขึ้นอยู่กับชนิดของผ้าที่นำมาใช้บริการซักอบรีด ในการสมัครสมาชิกของลูกค้า ทางร้านจะขอหลักฐานการสมัครเป็นสำเนาบัตรประชาชน พร้อมให้ลูกค้ากรอกรายละเอียดที่อยู่ที่จะให้ไปส่งและรับผ้า พร้อมทั้งชำระค่าสมัครสมาชิกจำนวน 50 บาท โดยในการใช้บริการของสมาชิกก็ต้องแจ้งกับหมายเลขสมาชิกกับทางร้านเพื่อรับบริการ ในส่วนค่าบริการจะมีการเรียกเก็บโดยตรงจากทางลูกค้าเมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการ

ขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มจาก รับผ้าจากลูกค้า โดยลูกค้าที่เป็นสมาชิกโทรแจ้งให้มารับจากห้องหรือนำมาให้ด้วยตัวเองที่ร้าน พนักงานบริการหน้าร้านจะจดชื่อลูกค้าไว้ในกรณีที่ไม่มีสมาชิก หากเป็นสมาชิก จะทำการขอหมายเลขของสมาชิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกจากแฟ้มบันทึกข้อมูลลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาใช้หากลูกค้าที่ไม่ได้เป็นสมาชิก และมีความต้องการจะสมัครสมาชิก เพื่อรับสิทธิพิเศษต่างๆ พนักงานบริการหน้าร้านก็จะให้ลูกค้าทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในใบสมัครสมาชิกแล้วพนักงานหน้าร้านก็จะกรอกข้อมูลลงแฟ้มบันทึกข้อมูลลูกค้า พร้อมทั้งกำหนดรหัสลูกค้าขึ้นใหม่ และขอบัตรประชาชนของลูกค้าไปถ่ายเป็นสำเนาเพื่อใช้เป็นหลักฐาน เมื่อพนักงานรับเสื้อผ้า ได้ข้อมูลของลูกค้าแล้วก็จะบันทึกรายการรับบริการซักอบรีดเสื้อผ้าที่ลูกค้านำมาบริการ ว่าลูกค้าต้องการให้ซักเพียงอย่างเดียว หรือต้องการให้รีดเสื้อผ้าขึ้นไคบ้าง หรือต้องการให้ออบผ้า พร้อมกันนี้ก็จะตรวจสอบสถานะเสื้อผ้าที่ลูกค้านำมาบริการว่ามี การชำรุด เสียหายหรือไม่ หากมีก็จะแจ้งให้ลูกค้าทราบไว้ก่อน ในการบันทึกรายการนี้พนักงานบริการหน้าร้านจะบันทึกลงในใบรายการรับเสื้อผ้าของทางร้าน ในกรณีที่เป็นการใช้สิทธิพิเศษ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบเหมาจ่ายรายเดือน พนักงานก็จะทำการตรวจสอบยอดคงเหลือของผ้าของเดิมแล้วนำไปหักกับผ้าที่นำมาใช้บริการครั้งใหม่ เมื่อจัดการบันทึกรายการต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้วพนักงานบริการหน้าร้าน ก็จะออกไปรับเสื้อผ้าให้แก่ลูกค้าไว้สำหรับใช้เมื่อลูกค้ามารับเสื้อผ้าตามวันที่ตกลงกัน ในกรณีที่เป็นการสมาชิกทางร้านจะมีบริการส่งเสื้อผ้าให้ถึงที่พักเลย แล้วพนักงานบริการหน้าร้านก็จะส่งเสื้อผ้าและรายการซักอบรีด ให้พนักงานบริการซักอบรีดเพื่อทำตามรายการ แล้วแยกเสื้อผ้าของลูกค้าแต่ละรายไว้ รอลูกค้ามารับและจัดส่งต่อไป เมื่อถึงเวลาที่ลูกค้ามารับเสื้อผ้า หรือจัดส่งถึงที่พักของสมาชิก ทางพนักงานบริการหน้าร้านจะทำการคำนวณค่าบริการตามอัตราต่างๆ หากเป็นสมาชิกก็จะคำนวณเรื่องการสะสมแต้มของลูกค้า แล้วบันทึกลงในสมุดไว้ หลังจากรับชำระเงินจากลูกค้า ทางร้านก็จะออกไปเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า จากนั้นก็จะบันทึกรายการลงเพิ่มข้อมูลรายรับของทางร้านเพื่อให้ผู้จัดการทำการตรวจสอบต่อไป

พนักงานบริการซักอบรีด มีหน้าที่ซักและรีดตามที่พนักงานบริการหน้าร้านแจ้งมา โดยมีการทำสัญลักษณ์ไว้กับเสื้อผ้าของแต่ละรายเพื่อไม่ให้เกิดการปนหรือสลับกัน จัดแยกผ้าต่างๆลงถังตระกร้าของลูกค้า จัดเก็บผ้าที่ได้รับบริการแล้วเข้าสู่ที่ชั้น เพื่อรอให้ลูกค้ามารับ หรือส่งต่อให้ฝ่ายรับ ส่ง ต่อไป

พนักงานบริการรับส่งเสื้อผ้า มีหน้าที่ไปรับเสื้อผ้าและส่งเสื้อผ้า ให้กับสมาชิกถึงที่พัก โดยจะได้รับการแจ้งจากพนักงานบริการหน้าร้านให้ไปรับหรือส่งเสื้อผ้า และพนักงานบริการหน้าร้านจะแจ้งที่อยู่ของสมาชิกให้กับพนักงานบริการรับส่งและให้ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเรียกชำระเงินจากสมาชิกด้วยจากนั้นก็ดำเนินการส่งเสื้อผ้าต่อไป

ผู้จัดการร้านมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย โดยรวมทั้งหมดของร้าน ทั้งความสะอาด การทำงานของพนักงานให้คำปรึกษากับพนักงาน ดูแลเครื่องจักรต่างๆและเป็นผู้ดูแลเรื่องรายรับและรายจ่ายของภายในร้านรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดให้กับเจ้าของกิจการทราบ

(ภาพที่ 2)

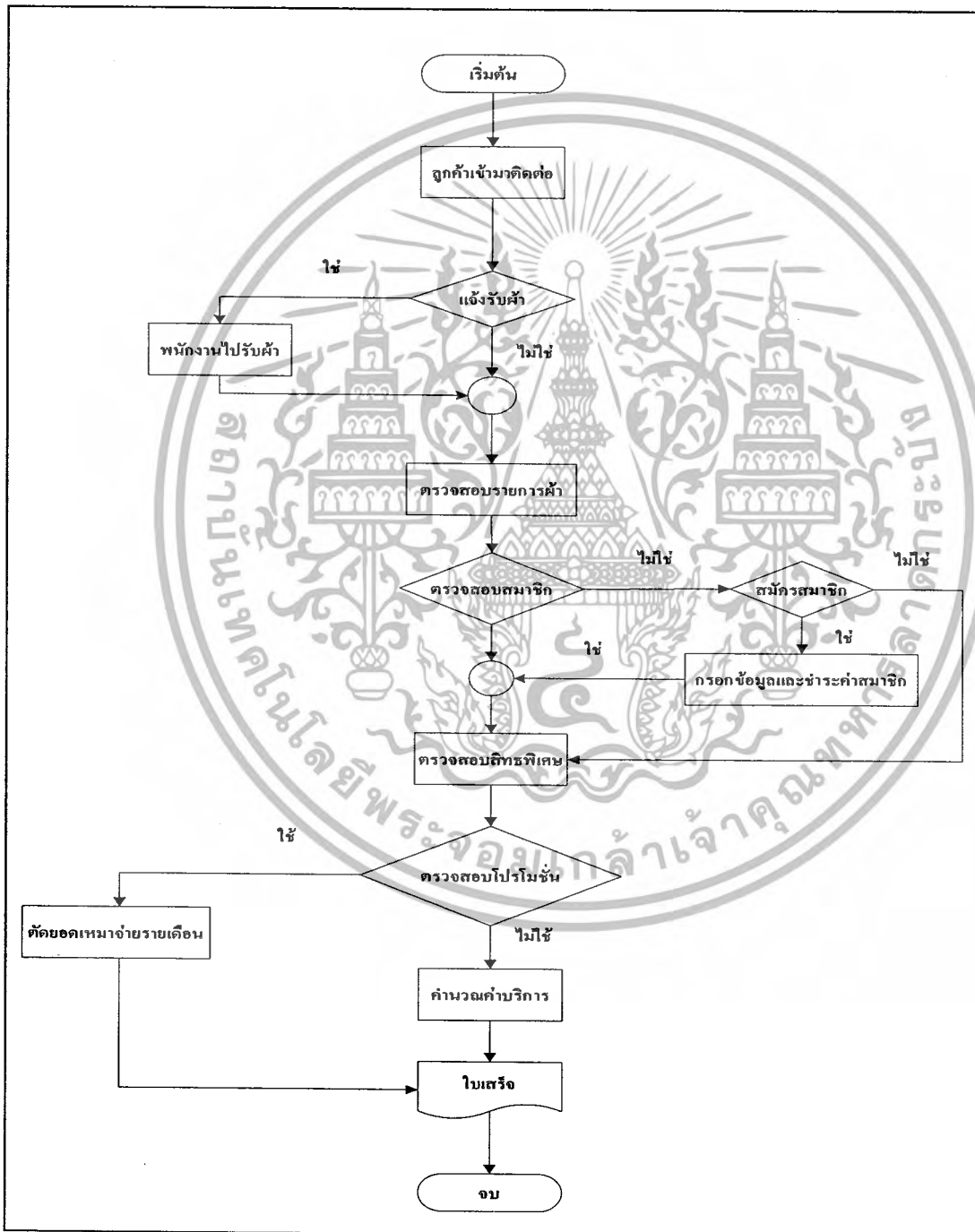
ปัญหาจากการดำเนินงาน

จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานดังกล่าวของร้านซักอบรีด CARE & CLEAN แห่งนี้ ทำให้ได้พบถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของทางร้านคือ

การให้บริการที่ล่าช้า เนื่องจากการบริการหน้าร้าน มีหน้าที่รับผิดชอบหลายหน้าที่ เช่น การสืบค้นข้อมูลสมาชิกที่จำเป็นต้องสืบค้นจากสมุดจดของทางร้านซึ่งมีรายชื่อจำนวนมาก จากที่กล่าวไปแล้วว่าทางร้านมีสมาชิกและลูกค้าที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก และไม่มีกรเก็บข้อมูลที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท อีโคโนมิคส์ จำกัด และอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งาน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบ รวมไปถึง การเช็คตรวจสอบเต็มสะสมเพื่อใช้สิทธิพิเศษของสมาชิกในการสะสมแต้มของสมาชิก และระบบการใช้สิทธิพิเศษแบบเหมาจ่ายรายเดือน ที่บางครั้งข้อมูลทางลูกค้าและร้านค้าไม่ตรงกัน



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานเอกสารมีความซ้ำซ้อน เนื่องจากสภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่เกี่ยวกับด้านเอกสาร นั้นมีความผิดพลาดและขัดแย้งกันของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของจำนวนผ้าที่ส่งซักและได้รับคืน หรือการตรวจสอบจำนวนผ้าในสิทธิพิเศษهماจ่ายรายเดือน รวมทั้งอาจเกิดการเสียหายจากการ ชำรุดหรือสูญหายของเอกสารได้

ทางร้านไม่มีการเก็บข้อมูลการให้บริการซักอบรีดในอดีต ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบ รายได้ที่แน่นอนไม่ได้ และไม่สามารถตรวจสอบการใช้บริการย้อนหลังได้ในกรณีที่เสื้อผ้าเกิดการ สูญหาย

การคิดคำนวณค่าบริการที่ผิดพลาด เนื่องจากอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันของเสื้อผ้าแต่ละ รูปแบบ รวมถึงประเภทสมาชิกที่มีทั้งลูกค้าทั่วไป สมาชิก โปรโมชันแบบเหมารายเดือน ซึ่งอัตรา ค่าบริการและการคิดค่าบริการก็มีความแตกต่างกันไป ทำให้เกิดความผิดพลาดทั้งด้านข้อมูล และ รายได้อันสมควรที่จะได้รับของร้าน

การให้บริการสิทธิพิเศษ ที่มีการผิดพลาดสืบเนื่องมาจากการค้นหาสมาชิก และส่งผล ต่อเนื่องให้การคำนวณค่าบริการผิดพลาดตามไปด้วย เพราะในส่วนนี้จะอ้างอิงถึงส่วนของสมาชิก และการคำนวณเงิน และสิทธิพิเศษต่างๆที่จะได้รับของสมาชิก เช่นการรับส่งผ้าฟรี การได้รับแต้ม สะสมของสมาชิกก็จะผิดพลาดตามมา ส่งผลให้ร้าน ไม่มีความน่าเชื่อถือและผลเสียต่อร้านในอันดับ ต่อมา

การจัดทำรายงาน เนื่องจากข้อมูลในร้านมีจำนวนมาก และไม่เป็นระเบียบ จึงทำให้จัดทำ รายงานครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดได้ยาก เพราะการรวบรวมเอกสารต่างๆมาจัดทำรายงานต้อง เสียเวลา และเอกสารบางส่วนอาจเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทำให้ขาดหลักฐานที่สำคัญที่จะใช้ ในการยืนยันข้อเท็จจริงของรายงาน ทำให้ได้รายงานที่ไม่สมบูรณ์ ขาดความน่าเชื่อถือ

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่เข้ามาใช้ในการแก้ไข ปัญหาให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งควรจะประเมินความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเป็นไปได้ในด้านเทคโนโลยี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านซักอบรีดในปัจจุบัน ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการร้าน แต่ทางร้านมีแนวคิดที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานร่วมด้วยเพื่อการจัดการร้านที่ดีขึ้น จึงมีความต้องการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่) ได้แก่

1. ความเร็วในการประมวลผลไม่ต่ำกว่า (CPU) 1.84 GHz
2. หน่วยความจำหลัก (Ram) 512 GB
3. เนื้อที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ (Free Space) 40 GB
4. เครื่องพิมพ์

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Window XP Professional
2. โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005
3. โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005

ความเป็นไปได้ในด้านเศรษฐกิจ

ทางร้านซักอบรีดมีแนวทางในการจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ร่วมการทำงานอยู่แล้ว จึงมีการเตรียมการทางด้านการเงินเพื่อรองรับการซื้อฮาร์ดแวร์มาใช้งาน เพื่อให้การทำงานของร้านซักอบรีดมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความถูกต้องมากขึ้น

ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาระบบชำระเงินเพื่อใช้ในร้านซักอบรีดนี้ จะเป็นการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานใช้งานได้ง่าย เน้นให้เป็นโปรแกรมที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน โดยโปรแกรมจะทำในลักษณะเก็บบันทึกข้อมูลของลูกค้าว่าได้รับบริการอะไรบ้างกับทางร้านซักอบรีด จากนั้นเมื่อทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการตรวจสอบงานให้ตรงกับที่ได้บันทึกไว้ เพื่อทำการพิมพ์ใบเสร็จให้กับลูกค้า ซึ่งจากขั้นตอนการดำเนินงานดังที่กล่าวมา จะเห็นว่าการทำงานไม่มีความซ้ำซ้อน และส่วนของลูกค้าก็สามารถทราบผ่านการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ได้ว่า มียอดคงเหลือจากสิทธิพิเศษเท่าไร มีแต้มสะสมเท่าไร และผ้าที่นำไปใช้บริการ ได้รับการบริการเสร็จหรือยัง

แนวคิดในการแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ ปัญหาด้านการจัดการข้อมูลสมาชิกของร้านชกอบรีด ด้านการจัดการสิทธิพิเศษของร้านชกอบรีด และด้านการตรวจสอบรายการให้บริการของร้านชกอบรีด

ด้านการจัดการข้อมูลลูกค้า ควรปรับปรุงแก้ไข โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชันและโปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ข้อมูลลูกค้าที่เป็นสมาชิกมีความเชื่อมโยงระหว่างสาขาทำให้สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีหลังการใช้บริการ นอกจากนี้สมาชิกยังสามารถตรวจสอบยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิก และรายละเอียดการใช้บริการของคนผ่านทางเว็บไซต์ได้

ด้านการจัดการสิทธิพิเศษ ควรปรับปรุงแก้ไข โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Visual Studio.NET 2005 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชันและโปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประมวลผลของการใช้บริการแม่นยำเพิ่มขึ้นและเพื่อทำให้การคำนวณแต้มสะสมของสมาชิกทำได้โดยง่ายรวมถึงการคิดคำนวณในส่วนของสิทธิพิเศษต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงฤดูกาลต่างๆ

ด้านการตรวจสอบรายการให้บริการ ควรปรับปรุงแก้ไข โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชันและโปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการบันทึกการใช้งานของสมาชิกและใบบันทึกรายการต่างๆที่ใช้บริการ เพื่อให้เราสามารถตรวจสอบวันเวลา และผู้ใช้บริการในแต่ละวันได้ ในกรณีที่เกิดการสูญหายของผ้าสามารถที่จะตรวจสอบว่าผ้าชิ้นนั้นถูกรับมาวันไหน และผ้าชิ้นนั้นถูกส่งไปสลับกับใคร วัน ไหน รวมถึงการแจ้งรายการค้นหา และจัดทำออกมาในรูปแบบรายงาน

102792

บทที่ 3

การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบร้านซักอบรีดในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและความต้องการของระบบที่จะพัฒนาปรับปรุงให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

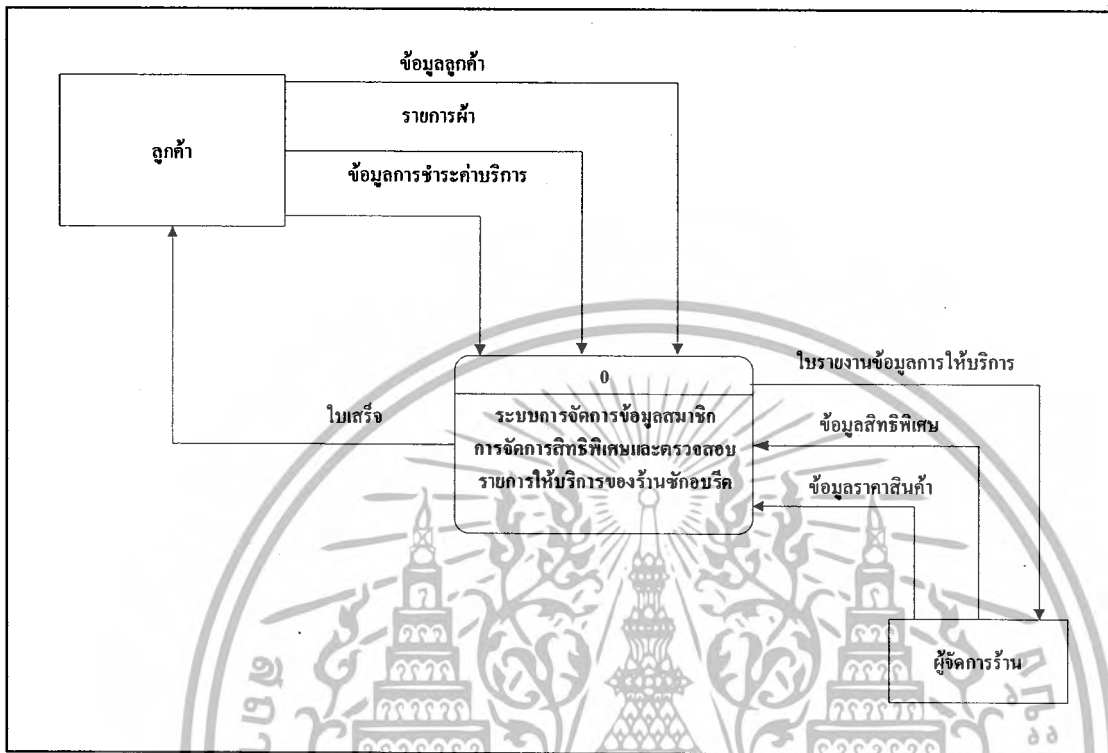
การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเริ่มจากการศึกษาระบบงานเดิม และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเพื่อมาหาความต้องการของระบบ จากนั้นนำไปพัฒนาระบบใหม่ให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการ โดยใช้ผังปริบทรวมของระบบ(Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เป็นเครื่องมือช่วยอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผังปริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ แสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานของร้านซักอบรีด ว่าระบบการทำงานของร้านซักอบรีดโดยรวม ซึ่งมีผู้มาติดต่อบริการ 2 ส่วน คือ ส่วนของลูกค้าและผู้จัดการร้าน โดยได้มีข้อมูลที่นำเข้ามาสู่ระบบจาก ลูกค้า ได้แก่ ข้อมูลลูกค้า รายการผ้า และข้อมูลการชำระค่าบริการ แล้วสิ่งนำเข้าของผู้จัดการร้าน ได้แก่ ข้อมูลสิทธิพิเศษ และข้อมูลราคาสินค้า โดยข้อมูลที่นำเข้ามาจะถูกส่งเข้าไปในแต่ละกระบวนการย่อย ของระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ ส่วนข้อมูลที่ออกจากระบบจะมีด้วยกัน 2 ส่วน ซึ่งในส่วนของลูกค้า จะได้รับข้อมูลกลับไปจากระบบคือ ใบเสร็จ และอีกส่วนของผู้จัดการร้านก็จะได้รับข้อมูลที่ออกมาจากในระบบคือ ใบรายงานข้อมูลการใช้บริการ ที่สามารถจะขอใบ

เอกสารรายการข้อมูลการใช้บริการ ของร้านซักอบรีดที่ดูแล้วอยู่ได้ (ภาพที่ 3) นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ผังปรับทรวมของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซั๊กอบรีด

จากภาพจะแสดงให้เห็นว่า ระบบการทำงานของร้านซั๊กอบรีดโดยรวม ซึ่งมีปัจจัยภายนอกระบบอยู่ 2 อย่าง คือ ลูกค้าและผู้จัดการร้าน โดยได้มีสิ่งที่น่าสนใจที่นำเข้ามาสู่ระบบจาก ลูกค้า ได้แก่ ข้อมูลลูกค้า รายการผ้า และข้อมูลการชำระค่าบริการ แล้วสิ่งที่น่าสนใจของผู้จัดการร้าน ได้แก่ ข้อมูลสิทธิพิเศษ และข้อมูลราคาสินค้า โดยสิ่งที่น่าสนใจจะถูกส่งเข้าไปในแต่ละกระบวนการย่อย ของระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการการให้บริการ ส่วนข้อมูลที่ออกจากระบบจะมีด้วยกัน 2 ส่วน ซึ่งในส่วนของลูกค้า จะได้รับข้อมูลกลับไปจากระบบคือ ใบเสร็จ และอีกส่วนของผู้จัดการร้านก็จะได้รับข้อมูลที่ออกมาจากระบบคือ ใบรายงานข้อมูลการให้บริการ ที่สามารถจะขอใบรายการข้อมูลการใช้บริหารของร้านซั๊กอบรีดที่ดูแลอยู่ได้

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram Level 0)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 จะแสดงถึงการไหลเวียนของข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษและการตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซั๊กอบรีด

เอกสารอ้างอิง โดยจะมีกระบวนการทำงานหลักหลายกระบวนการ ที่มีการเชื่อมโยงกันของข้อมูลจากกระบวนการต่าง ๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานส่วนต่างๆ ผ่านทางเพิ่มข้อมูลลูกค้า เพิ่มการใช้บริการ เพิ่มสิทธิพิเศษ เพิ่มอัตราค่าบริการและเพิ่มสมาชิก ทั้งนี้สามารถแบ่งกระบวนการทำงานได้เป็น 3 กระบวนการ (ภาพที่ 4) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการที่ 1 การจัดการข้อมูลสมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิก เป็นกระบวนการที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าที่เข้ามาว่าเป็นสมาชิกกับทางร้านหรือไม่ ถ้าไม่มีความสนใจที่จะทำการสมัครสมาชิกหรือไม่ โดยจะต้องมีการดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลสมาชิก เพื่อที่จะสืบค้นข้อมูลการเป็นสมาชิก

กระบวนการที่ 2 การจัดการสิทธิพิเศษ

การจัดการสิทธิพิเศษ เป็นกระบวนการที่จะทำการตรวจสอบเรื่องของการใช้สิทธิพิเศษของสมาชิกคือเรื่องของแต้มสะสม และการตรวจสอบเรื่องของสิทธิพิเศษ ทั้งสิทธิพิเศษแบบเหมาจ่ายและสิทธิพิเศษตามเทศกาล รวมไปถึงการคำนวณราคาค่าบริการด้วย ซึ่งกระบวนการต่างๆที่กล่าวมาจำเป็นต้องทำการดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลหลายส่วนคือ เพิ่มข้อมูลสมาชิก เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ เพิ่มข้อมูลการใช้บริการ และเพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ

กระบวนการที่ 3 การตรวจสอบการให้บริการของร้านซักอบรีด

ส่วนของกระบวนการตรวจสอบการให้บริการ เป็นกระบวนการที่จะทำการตรวจสอบรายการผ้าของลูกค้าที่นำเข้ามาใช้บริการว่ามีผ้าชนิดใดบ้าง และมีจำนวนเท่าไร แล้วจึงทำการบันทึกรายการผ้าที่ตรวจสอบลงเพิ่มข้อมูลการให้บริการ แล้วในกระบวนการนี้ก็จะเป็นกระบวนการที่สามารถทำการสืบค้น รวมไปถึงการทำรายงานแก่ผู้จัดการร้านได้

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลในระดับที่ 1 (1.0 การจัดการข้อมูลลูกค้า)

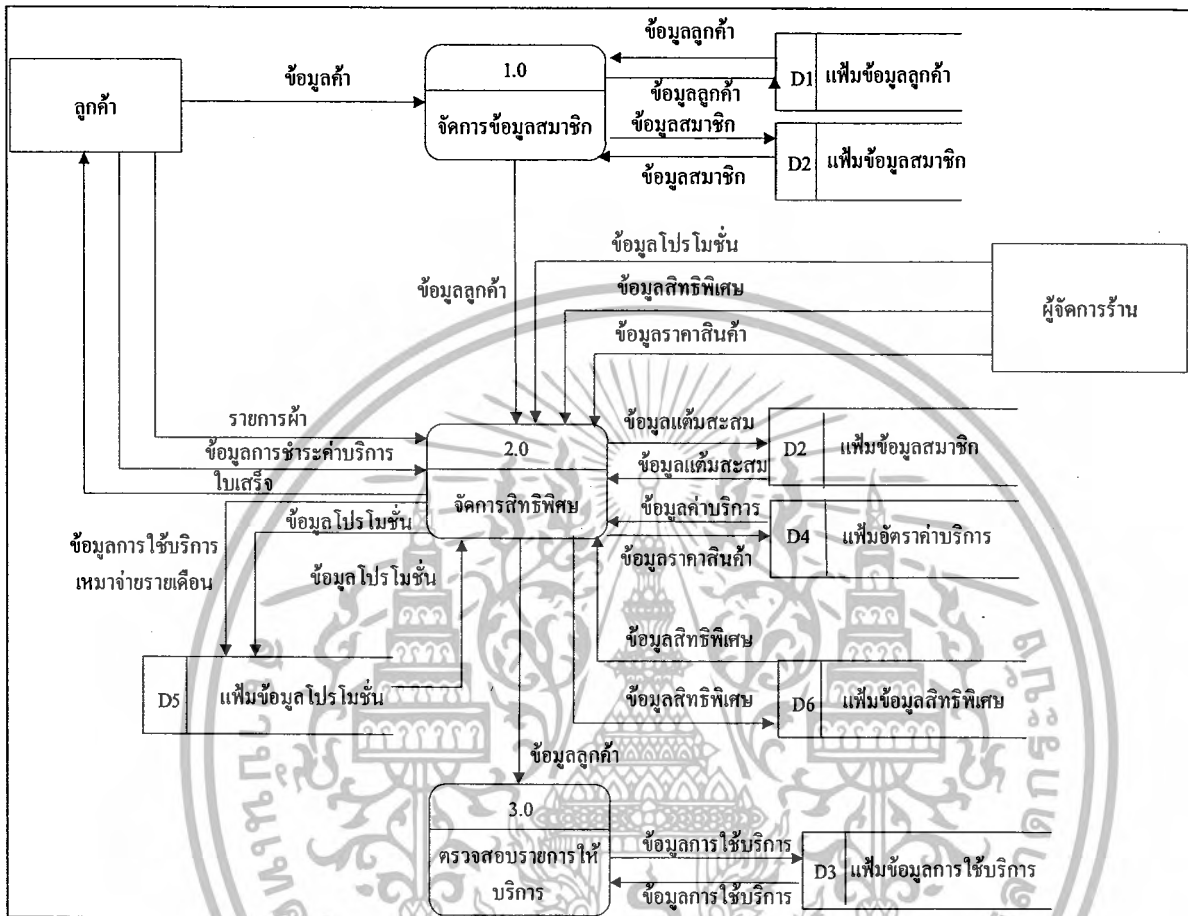
ในส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิกมี 4 กระบวนการ โดยมีความสัมพันธ์กับภายนอกระบบ 1 ส่วนคือ ลูกค้า ซึ่งมีกระบวนการย่อยต่างๆดังนี้ (ภาพที่ 5)

กระบวนการที่ 1.1 กระบวนการบันทึกข้อมูลลูกค้า

กระบวนการนี้เริ่มจากการสอบถามข้อมูลต่างๆของลูกค้า เช่น ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ แล้วทำการตรวจสอบถ้าเป็นลูกค้าที่เคยใช้บริการแล้วจะทำการดึงข้อมูลขึ้นมาจากเพิ่มข้อมูลลูกค้า แต่ถ้าเป็นลูกค้าใหม่จะทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ลงไปในเพิ่มข้อมูลลูกค้า

กระบวนการที่ 1.2 กระบวนการตรวจสอบสมาชิก

กระบวนการนี้จะทำการตรวจสอบการเป็นสมาชิก โดยจะทำการสอบถามหรือตรวจสอบจากบัตรสมาชิก เพื่อที่จะทำการเลือกดึงข้อมูลของลูกค้าดังกล่าวมาเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆอันสมควรได้ของสมาชิก โดยจะดึงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบจากเพิ่มข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ 4 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 ของระบบรวม

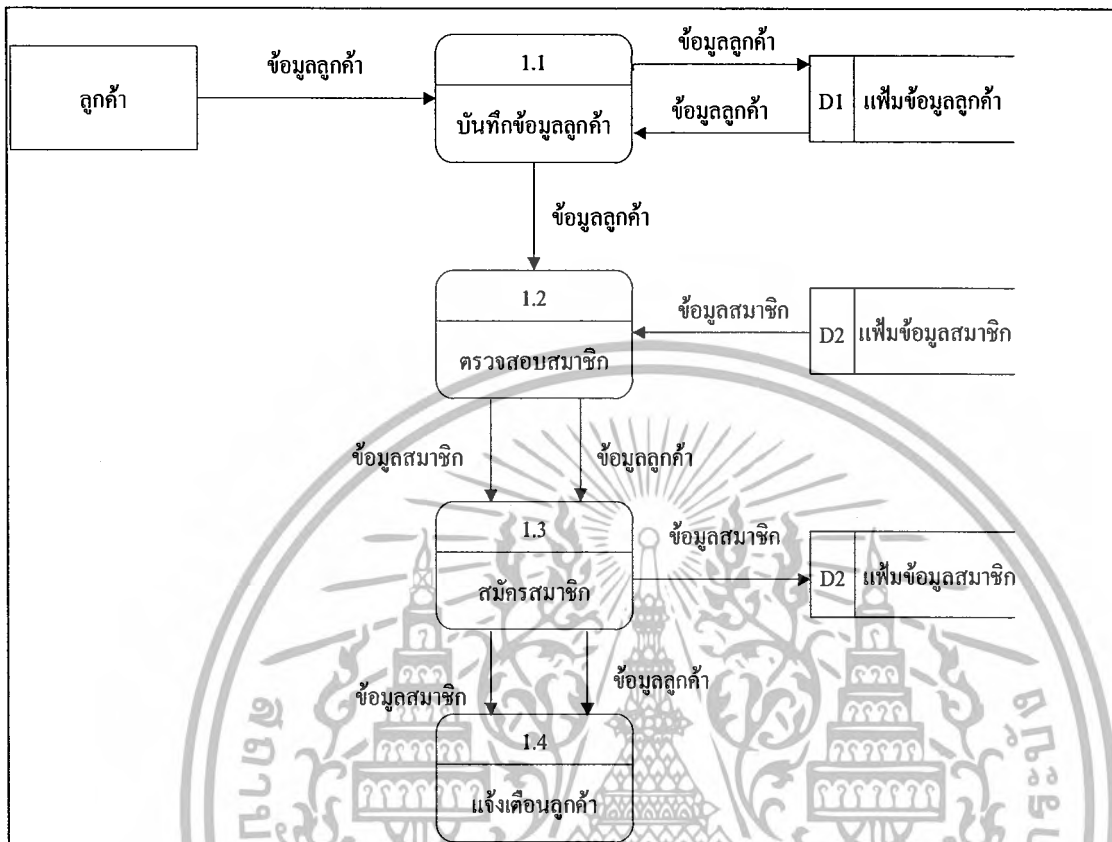
กระบวนการที่ 1.3 กระบวนการสมัครสมาชิก

กระบวนการนี้จะทำการสอบถามลูกค้าที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ว่าสนใจที่จะทำการสมัครสมาชิกหรือไม่ ถ้าต้องการทำการสมัคร ก็จะมีการบันทึกข้อมูลของลูกค้าในข้อมูลสมาชิก

กระบวนการที่ 1.4 กระบวนการแจ้งเตือนลูกค้า

กระบวนการนี้จะทำการแจ้งข้อมูลต่างๆของลูกค้าให้รับทราบ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าข้อมูลที่มีอยู่ถูกต้องหรือไม่ รวมถึงการแจ้งแต้มสะสมของสมาชิก และจำนวนผ้าคงเหลือในแบบเหมารายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 การจัดการข้อมูลสมาชิก)

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลในระดัที่ 1 (2.0 การจัดการสิทธิพิเศษ)

ในส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิกมี 5 กระบวนการ โดยมีความสัมพันธ์กับภายนอก ระบบ 2 ส่วนคือส่วนของลูกค้า และผู้จัดการร้าน ซึ่งมีกระบวนการย่อยต่างๆดังนี้ (ภาพที่6)

กระบวนการที่ 2.1 กระบวนการตรวจสอบรายการการใช้บริการ

เป็นกระบวนการที่ใช้ตรวจสอบรายการผ้าที่ส่งเข้ามาจากลูกค้า เพื่อจัดเก็บลงเพิ่มข้อมูลการใช้บริการ

กระบวนการที่ 2.2 กระบวนการการตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษแต้มสะสม

กระบวนการการตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษแต้มสะสม เป็นกระบวนการที่จะทำการตรวจสอบสิทธิพิเศษของสมาชิก เพื่อตรวจสอบเรื่องของแต้มสะสม รวมไปถึงการสอบถามสิทธิการใช้และไม่ใช้แต้มสะสมในการเข้ารับบริการ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลสมาชิก

กระบวนการที่ 2.3 กระบวนการการตรวจสอบสิทธิพิเศษหมาจ่ายรายเดือน

ในกระบวนการการตรวจสอบสิทธิพิเศษหมาจ่ายรายเดือนนั้น จะเป็นกระบวนการที่ทำการตรวจสอบเรื่องของสิทธิพิเศษหมาจ่ายรายเดือน โดยทำการดึงข้อมูลจากเพิ่มสิทธิพิเศษ และ

เพิ่มข้อมูลสมาชิก โดยการตรวจสอบสิทธิพิเศษจะทำการตรวจสอบทั้งสิทธิพิเศษแบบเหมาจ่ายรายเดือน โดยจะมีการติดต่อกับเพิ่มข้อมูลสมาชิก เพื่อดึงข้อมูลสมาชิกและข้อมูลการใช้บริการ และจากเพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษเพื่อดึงข้อมูลการใช้บริการในสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนมาตรวจสอบในการให้บริการ และมีการตัดยอดการใช้บริการในสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน เมื่อสมาชิกมาใช้บริการก็จะนำข้อมูลการตัดยอดของลูกค้า ไปจัดเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ

กระบวนการที่ 2.4 กระบวนการคำนวณค่าใช้บริการ

ในกระบวนการคำนวณค่าใช้บริการ เป็นกระบวนการที่จะทำการคำนวณค่าใช้บริการในแต่ละครั้งของลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลในการคำนวณในหลายๆส่วน โดยมีการดึงข้อมูลจากเพิ่มต่างๆ คือ เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ เพิ่มข้อมูลสมาชิก เพิ่มข้อมูลลูกค้า เพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ เพิ่มข้อมูลแต้มสะสมและเพิ่มข้อมูลรายการการใช้บริการ ในเพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการจะมีการดึงข้อมูลราคาของผ้าในแต่ละชนิด ซึ่งมีราคาแตกต่างกันตามการใช้บริการ จากเพิ่มข้อมูลรายการการใช้บริการเพื่อนำข้อมูลจำนวนผ้า ประเภทผ้า จากเพิ่มสมาชิกเพื่อนำข้อมูลแต้มสะสม มาใช้ในการคำนวณ จากเพิ่มข้อมูลลูกค้าเพื่อนำข้อมูลส่วนตัวลูกค้ามาใช้ในการออกใบเสร็จ จากเพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษและเพิ่มข้อมูลแต้มสะสมเพื่อนำข้อมูลสิทธิพิเศษต่างๆมาใช้ในการคำนวณ โดยหลังจากคำนวณแล้วระบบก็จะทำการเก็บบันทึกยอดค่าใช้บริการกลับไป ในเพิ่มข้อมูลการใช้บริการและทำการคำนวณแต้มสะสมใหม่ของสมาชิกในครั้งนี้จากยอดการใช้บริการ จากนั้นจะบันทึกเข้าสู่เพิ่มสมาชิกอีกครั้ง แล้วจึงทำการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการกับทางร้าน เพื่อเป็นหลักฐานในการใช้บริการและมารับผ้า

กระบวนการที่ 2.5 กระบวนการปรับปรุงรายการสิทธิพิเศษ

เป็นกระบวนการที่สัมพันธ์กับผู้จัดการร้าน กล่าวคือเป็นกระบวนการที่ผู้จัดการร้านสามารถเข้าไปทำการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลสิทธิพิเศษและอัตราค่าบริการ

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลในระดับที่ 1 (3.0 การตรวจสอบรายการการใช้บริการของร้านซักอบรีด)

ในส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิกมี 3 กระบวนการ โดยมีความสัมพันธ์กับภายนอก ระบบ 2 ส่วนคือส่วนของลูกค้า และผู้จัดการร้าน ซึ่งมีกระบวนการย่อยต่างๆดังนี้ (ภาพที่ 7)

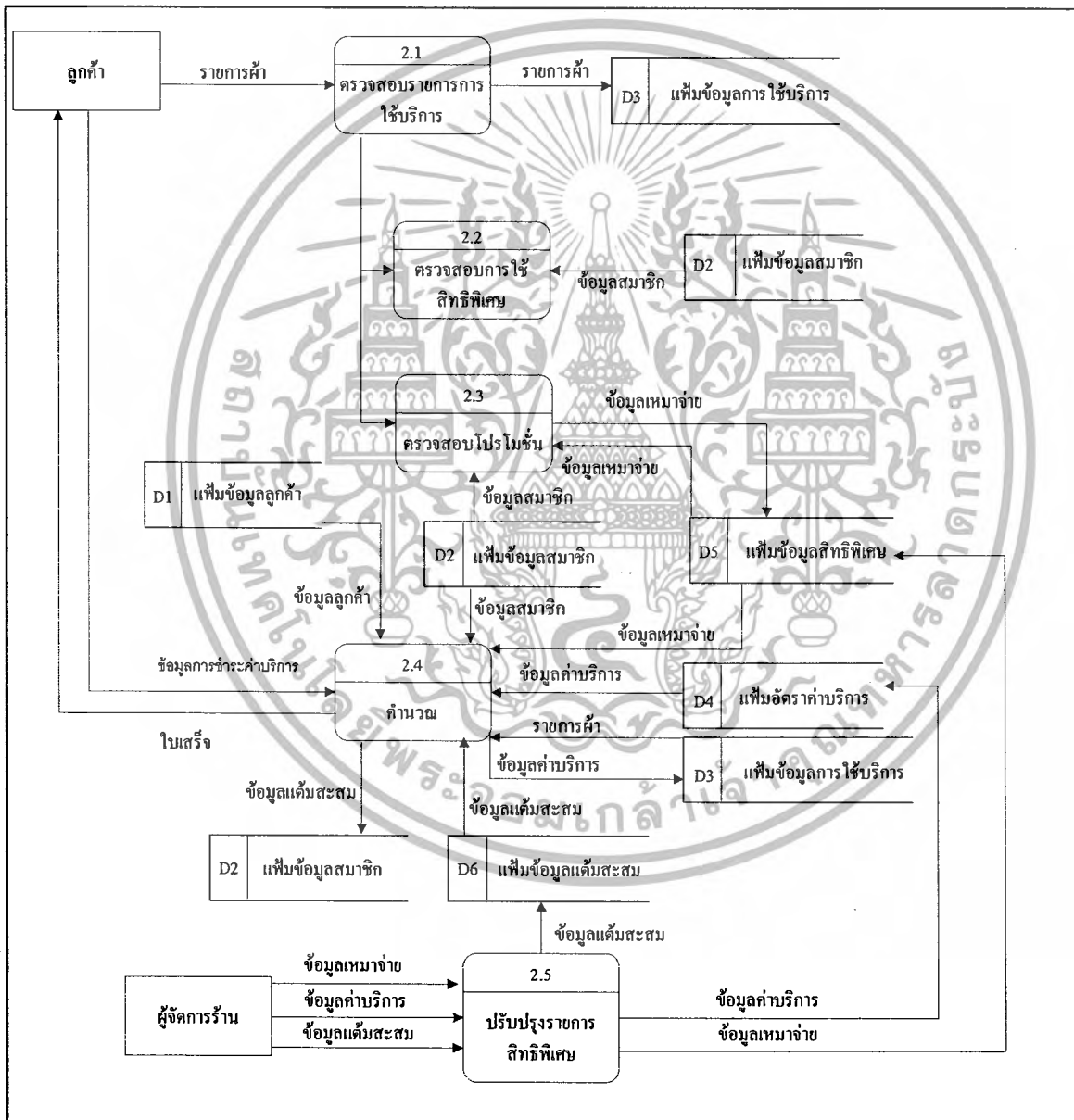
กระบวนการที่ 3.1 กระบวนการตรวจสอบและบันทึกรายการผ้า

ในกระบวนการนี้ จะทำการตรวจสอบข้อมูลของผ้าที่ลูกค้านำมาเข้ารับบริการ และจะทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงไป ในเพิ่มข้อมูลการใช้บริการ โดยมีการดึงข้อมูลลูกค้ามาจากเพิ่มข้อมูลลูกค้าเพื่อตรวจสอบ

กระบวนการที่ 3.2 กระบวนการตรวจสอบเงื่อนไขในการสืบค้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกระบวนการนี้ เป็นกระบวนการที่เข้ามาช่วยในเรื่องของการค้นหาข้อมูลของผ้าที่จะมีการสูญหาย หรือว่าข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการสืบค้น โดยเงื่อนไขที่ทำการสืบค้นก็มีหลายๆ อย่างเช่น ตามรหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า และเดือนปี โดยมีการดึงข้อมูลการใช้บริการในด้านต่างๆ เพื่อเรียกดูจากเพิ่มข้อมูลการใช้บริการ

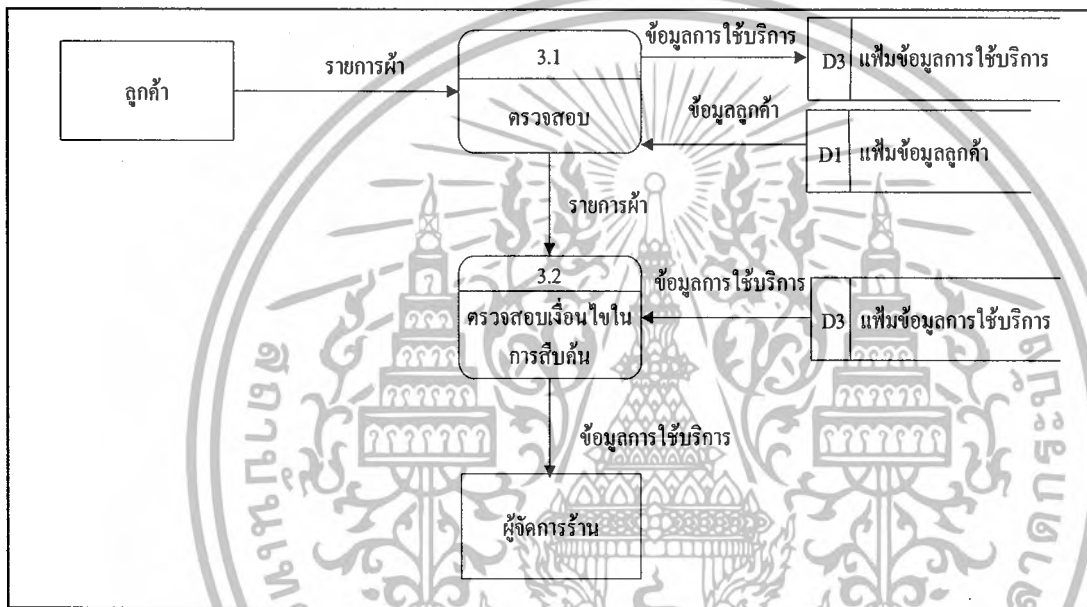


ภาพที่ 6 มังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 การจัดการสิทธิพิเศษ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการการจัดทำรายงาน

ในกระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่จะเข้ามาช่วยในเรื่องของการจัดทำรายงานของผู้จัดการร้าน ที่ต้องการทำการจัดทำรายงาน เพื่อดูสถิติการใช้บริการและสิ่งอื่นๆ เพื่อเข้ามาช่วยประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน โดยจะนำข้อมูลมาจากจากตรวจสอบเงื่อนไขในการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลที่ต้องการในการออกรายงานออกมา



ภาพที่ 7 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 การตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด)

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบ ประกอบด้วย การออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า และการออกแบบผลลัพธ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

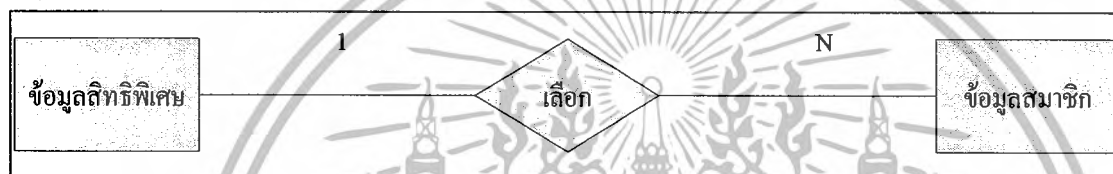
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบฐานข้อมูล

รายละเอียดความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอนทิตีสิทธิพิเศษ สัมพันธ์กับเอนทิตีสมาชิกแบบ หนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากหนึ่งสิทธิพิเศษ สมาชิกสามารถเลือกได้หลายคน และสมาชิกหนึ่งคนสามารถเลือกได้หนึ่งสิทธิพิเศษ(ภาพที่8)



ภาพที่ 8 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลสมาชิก

2. เอนทิตีข้อมูลการใช้บริการ สัมพันธ์กับเอนทิตีอัตราค่าบริการแบบ กลุ่มต่อกลุ่ม เนื่องจากข้อมูลการใช้บริการ สามารถมีค่าใช้บริการได้หลายประเภท และค่าบริการแต่ละประเภทก็มีได้หลายข้อมูลการใช้บริการ(ภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลการใช้บริการกับข้อมูลอัตราค่าบริการ

ซึ่งการแปลงความสัมพันธ์การตรวจสอบเป็นความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแบบหนึ่งต่อกลุ่มด้วยการสร้าง Composite Entity การตรวจสอบดังนี้ (ภาพที่10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



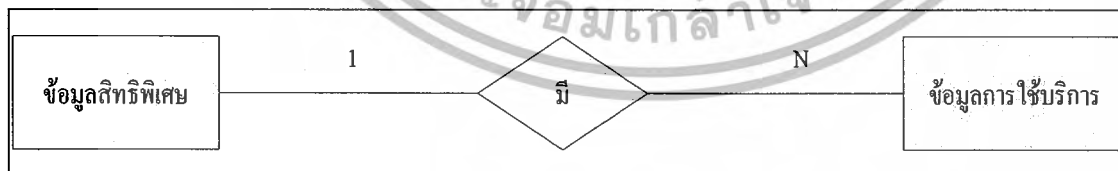
ภาพที่ 10 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลการใช้บริการกับข้อมูลอัตราค่าบริการแบบ Composite Entity

3. เอนทิตีลูกค้า สัมพันธ์กับเอนทิตีข้อมูลการใช้บริการแบบ หนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้าสามารถมีการใช้บริการได้หลายครั้ง แต่หนึ่งรายการการใช้บริการสามารถมีลูกค้าได้คนเดียว (ภาพที่ 11)



ภาพที่ 11 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลลูกค้ากับข้อมูลการใช้บริการ

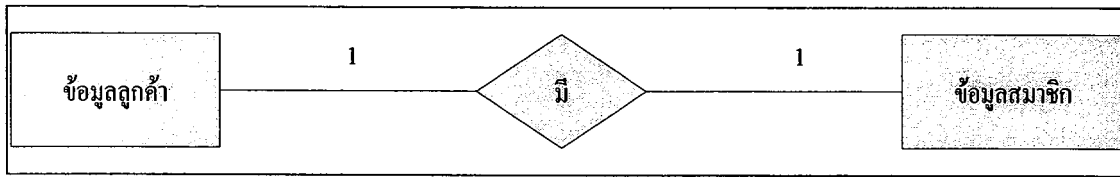
4. เอนทิตีสถานีพิเศษ สัมพันธ์กับเอนทิตีข้อมูลการใช้บริการแบบ หนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากหนึ่งสถานีพิเศษสามารถมีได้หลายรายการการใช้บริการ แต่หนึ่งการใช้บริการสามารถมีได้หนึ่งสถานีพิเศษ (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสถานีพิเศษกับข้อมูลการใช้บริการ

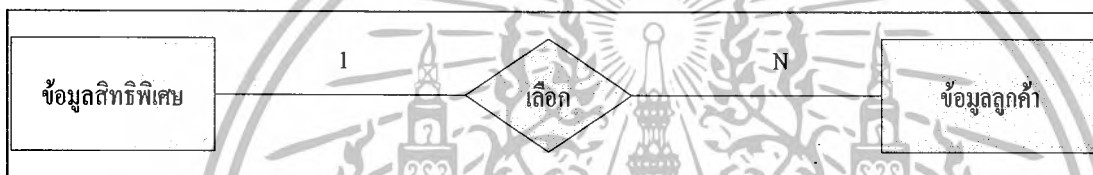
5. เอนทิตีข้อมูลลูกค้า สัมพันธ์กับเอนทิตีข้อมูลสมาชิกแบบ หนึ่งต่อหนึ่ง เนื่องจากลูกค้าสามารถเป็นสมาชิกได้เพียงหนึ่งประเภท และต่อหนึ่งรายการสมาชิกสามารถมีลูกค้าได้เพียงหนึ่งคนเท่านั้น (ภาพที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



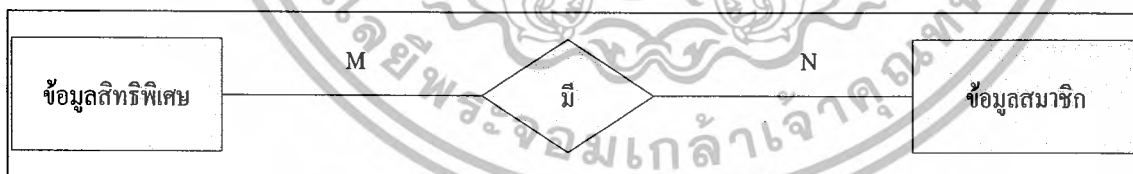
ภาพที่ 13 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลลูกค้ากับข้อมูลสมาชิก

6. เอนทิตีสิทธิพิเศษ สัมพันธ์กับเอนทิตีลูกค้าแบบ หนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากหนึ่งสิทธิพิเศษ ลูกค้าสามารถเลือกได้หลายคน และลูกค้าหนึ่งคนสามารถเลือกได้หนึ่งสิทธิพิเศษ(ภาพที่14)



ภาพที่ 14 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลลูกค้า

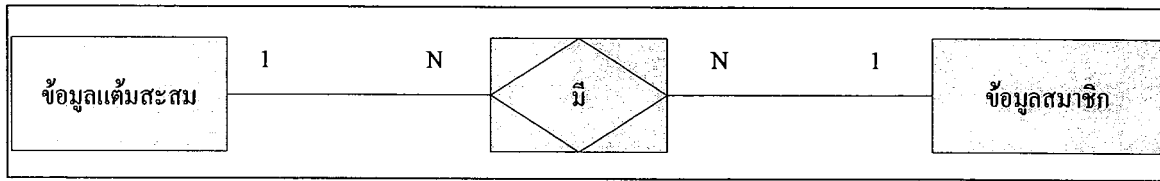
7. เอนทิตีข้อมูลเต็มสะสม สัมพันธ์กับเอนทิตีข้อมูลสมาชิกแบบ กลุ่มต่อกลุ่ม เนื่องจากข้อมูลสมาชิก สามารถมีการใช้เต็มสะสมได้หลายประเภท และการใช้เต็มสะสมแต่ละประเภทก็มีได้หลายข้อมูลสมาชิก (ภาพที่15)



ภาพที่ 15 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสิทธิพิเศษกับข้อมูลสมาชิก

ซึ่งการแปลงความสัมพันธ์การตรวจสอบเป็นความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแบบหนึ่งต่อกลุ่มด้วยการสร้าง Composite Entity การตรวจสอบดังนี้ (ภาพที่16)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 16 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเต็มระบบกับข้อมูลสมาชิกแบบ Composite Entity

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานและวิเคราะห์ระบบงานของส่วนงานที่ศึกษา ทำให้ทราบว่าในแต่ละขั้นตอนของการทำงานเกิดข้อมูลต่าง ๆ จำนวนมาก และข้อมูลเหล่านั้น ต่างก็มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์ระบบและข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาทำการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับระบบงานใหม่ โดยนำเสนอโครงสร้างฐานข้อมูลในลักษณะแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์และประเภทความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูล โดยใช้โมเดลฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) (ภาพที่ 17) มาแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูล จำนวน 8 เพิ่มข้อมูล ดังนี้

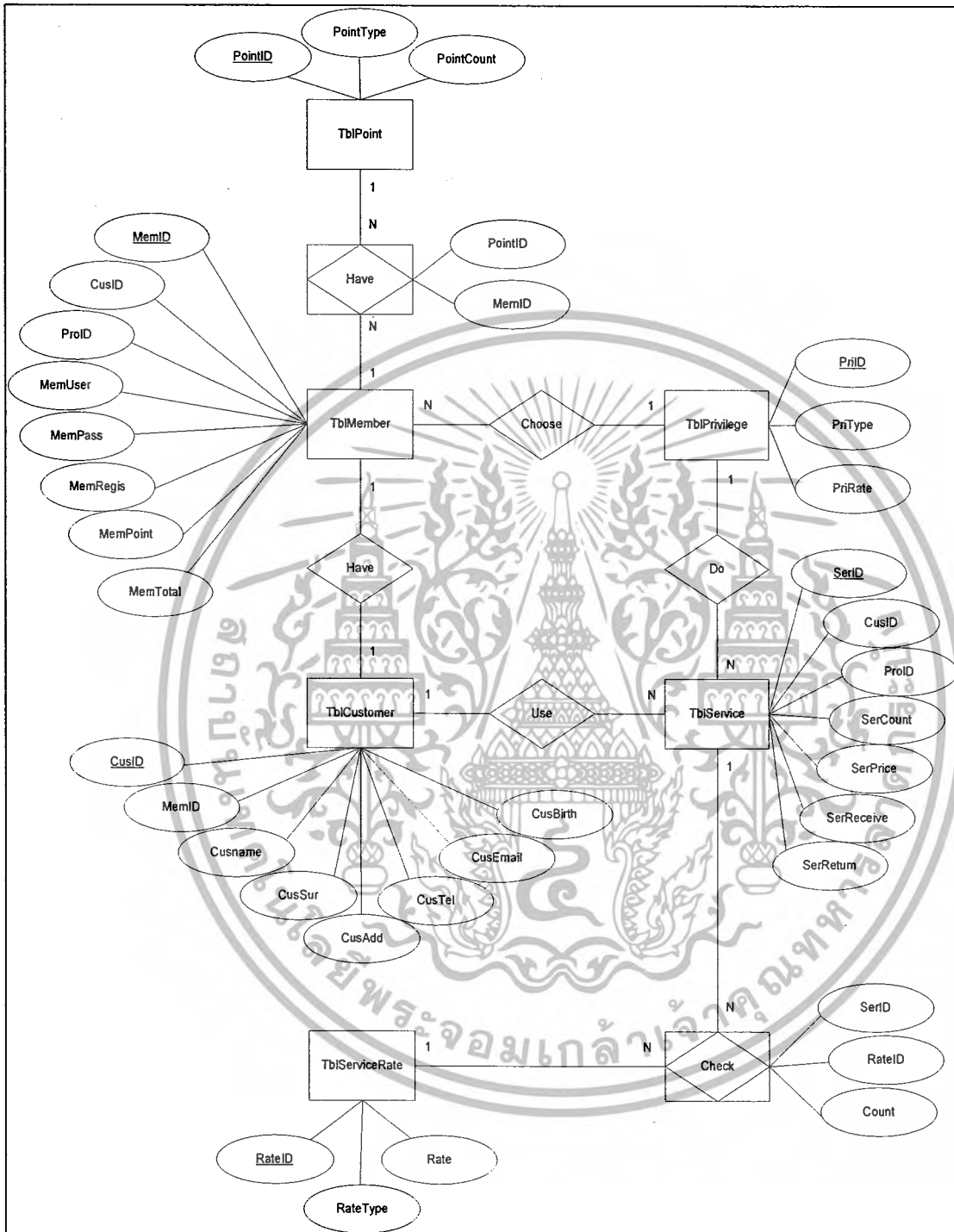
1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า (TblCustomer) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า (CusID) รหัสสมาชิก (MemID) ชื่อลูกค้า (CusName) นามสกุลลูกค้า (CusSur) ที่อยู่ลูกค้า (CusAdd) หมายเลขโทรศัพท์ลูกค้า (CusTel) อีเมลล์ลูกค้า (CusEmail) และ วันเกิดลูกค้า (CusBirth) โดยมีรหัสลูกค้า (CusID) เป็นคีย์หลัก
2. เพิ่มข้อมูลสมาชิก (TblMember) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดสมาชิก ได้แก่ รหัสสมาชิก (MemID) รหัสลูกค้า (CusID) รหัสโปรโมชัน (ProID) ชื่อผู้ใช้ (MemUser) รหัสผ่าน (MemPass) วันที่สมัครสมาชิก (MemRegis) แด้มสะสม (MemPoint) และ จำนวนผ้าที่เหลืออยู่ในโปรโมชัน (MemTotal) และ โดยมีรหัสสมาชิก (MemID) เป็นคีย์หลัก
3. เพิ่มข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า (TblService) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดการใช้บริการ ได้แก่ รหัสการใช้บริการ (SerID) รหัสลูกค้า (CusID) รหัสโปรโมชัน (ProID) จำนวน (SerCount) ราคาต่อการใช้บริการ 1 ครั้ง (SerPrice) วันที่รับผ้า (SerRecive) และ วันที่ส่งคืนผ้า (SerReturn) โดยมีรหัสการใช้บริการ (SerID) เป็นคีย์หลัก
4. เพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ (TblPrivilege) ใช้สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิพิเศษต่างๆ ได้แก่ รหัสสิทธิพิเศษ (PriID) ประเภทสิทธิพิเศษ (PriType) และราคาสิทธิพิเศษ (PriRate) โดยมีรหัสสิทธิพิเศษ (PriID) เป็นคีย์หลัก
5. เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ (TblServiceRate) ใช้สำหรับเก็บรายละเอียดอัตราค่าบริการ ได้แก่ รหัสเสื้อผ้า (RateID) ประเภทเสื้อผ้า (RateType) และ อัตราค่าบริการ (Rate) โดยมีรหัสเสื้อผ้า (RateID) เป็นคีย์หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เพิ่มข้อมูลแต้มสะสม (TblPoint) ใช้สำหรับเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับแต้มสะสมของสมาชิก ได้แก่รหัสแต้มสะสม(PointID) ประเภทแต้มสะสม(PointType) จำนวนแต้ม (PointCount) โดยมีรหัสแต้มสะสม(PointID) เป็นคีย์หลัก
7. เพิ่มความสัมพันธ์ของรหัสสมาชิกและรหัสสมาชิก (TblHave) ไว้สำหรับเก็บรหัสสิทธิพิเศษ (PointID) และรหัสสมาชิก (MemID) โดยมีรหัสสิทธิพิเศษ (PointID) และรหัสสมาชิก (MemID) เป็นคีย์รอง
8. เพิ่มตรวจสอบ (TblCheck) ไว้สำหรับเก็บรหัสการใช้บริการ (SerID) รหัสเสื้อผ้า (RateID) และจำนวนผ้า(Count) โดยมีรหัสการใช้บริการ (SerID) รหัสเสื้อผ้า (RateID) เป็นคีย์รอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 17 ผังแสดงฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรหัสข้อมูล

การออกแบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการการให้บริการ มีการออกแบบรหัสข้อมูลเป็นลึกลงไป โดยกำหนดรหัสของข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

1. รหัสลูกค้า จากเพิ่มข้อมูลลูกค้า มีส่วนประกอบดังนี้

1 xx xx xx xxx

ส่วนตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “1” ใช้แทนคำว่า CUSTOMER หมายถึงลูกค้า

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 2 คือ ปี เดือน ที่ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 3 คือ ปี วันที่ ที่ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 3 หลัก ชุดที่ 1 คือ ลำดับที่ทำการสมัครลูกค้า เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนลูกค้ายังมีไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดลูกค้าไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้า

2. รหัสสมาชิก จากเพิ่มข้อมูลสมาชิก มีส่วนประกอบดังนี้

2 xx xxxx

ส่วนตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “2” ใช้แทนคำว่า MEMBER หมายถึงสมาชิก

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่สมัครสมาชิก

ส่วนตัวเลข 4 หลัก ชุดที่ 1 คือ ลำดับที่ทำการสมัครสมาชิก เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนสมาชิกยังมีไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดสมาชิกไว้ 4 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนสมาชิก ตัวอย่างเช่น 2080001 หมายถึง ข้อมูลสมาชิกลำดับที่ 1 ที่สมัครใน ปี ค.ศ. 2008

3. รหัสข้อมูลการให้บริการ จากเพิ่มข้อมูลการให้บริการ มีส่วนประกอบดังนี้

3 xx xx xx xxx

ส่วนตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “3” ใช้แทนคำว่า SERVICE หมายถึง ลำดับที่ทำการให้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่มาใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 2 คือ ปี เดือน ที่มาใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 3 คือ ปี วันที่ ที่มาใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 3 หลัก ชุดที่ 1 คือ ลำดับที่เข้าใช้บริการ เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนลูกค้ายังมี

ไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนลูกค้าไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างเช่น 3080808008 หมายถึง ข้อมูลการใช้บริการในลำดับที่ 8 ในวันที่ 8 เดือนสิงหาคม ปี ค.ศ. 2008

4.รหัสประเภทการบริการ จากเพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ มีส่วนประกอบดังนี้

4 xx

ส่วนตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “4” ใช้แทนคำว่า RATE

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ ประเภทผ้า แบ่งได้ดังนี้

- 01 สูท (Suit, 2 pcs.)
- 02 เสื้อเชิ้ต (Shirt)
- 03 สูททักซิโด (Tuxedo Suit)
- 04 ซาฟารีสูท (Safari Suit)
- 05 กางเกง (Trousers)
- 06 เสื้อถัก (Sweater)
- 07 เสื้อแจ็กเก็ต (Jacket)
- 08 เสื้อกันหนาว (Coat)
- 09 เสื้อกั๊ก (Vest)
- 10 เสื้อหนัง (Leather Coat)
- 11 เสื้อคลุมยาว (Robe)
- 12 ชุดนอน (Pyjamas)
- 13 เนกไท (Tie)
- 14 กระโปรง (Skirt)
- 15 เสื้อสตรี (Blouse)
- 16 ชุดราตรี (Evening Dress)
- 17 ตุ๊กตา (Doll)
- 18 ฝักรถยนต์ (Car Seat Cover)
- 19 ผ้าห่มบาง (Blanket)
- 20 ฝักรถยนต์ (Bed Cover)
- 21 ฝ้านวม (Comforter)
- 22 ฝาปูที่นอน (Bed Sheet)
- 23 เสื้อยืด (T-Shirt)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 24 กางเกงยีนส์ (Jeans)
- 25 กางเกง (Trousers)
- 26 ปลอกหมอน (Pillow Case)

ตัวอย่างเช่น 402 หมายถึง ข้อมูลค่าบริการผ้าประเภทเสื้อเชิ้ต

5. รหัสข้อมูลประเภทสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน จากเพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ มีส่วนประกอบดังนี้

5 xx

ส่วนตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “5” ใช้แทนคำว่า PRIVILEGE

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ ประเภทโปรโมชัน แบ่งได้ดังนี้

- 01 เหมาจ่าย 30 ชั้นต่อเดือน
- 02 เหมาจ่าย 40 ชั้นต่อเดือน
- 03 เหมาจ่าย 50 ชั้นต่อเดือน
- 04 เหมาจ่าย 60 ชั้นต่อเดือน
- 05 เหมาจ่าย 70 ชั้นต่อเดือน

ตัวอย่างเช่น 501 หมายถึง ข้อมูลสิทธิพิเศษแบบเหมาจ่าย 30 ชั้นต่อเดือน

6. รหัสข้อมูลประเภทแต้มสะสม จากเพิ่มข้อมูลแต้มสะสม มีส่วนประกอบดังนี้

6 xx

ส่วนตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “6” ใช้แทนคำว่า Point

ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ ประเภทสิทธิพิเศษ แบ่งได้ดังนี้

- 01 สะสมครบ 10 แต้ม รับคูปองส่วนลด 20 บาท
- 02 สะสมครบ 20 แต้ม รับคูปองส่วนลด 50 บาท
- 03 สะสมครบ 30 แต้ม รับคูปองส่วนลด 100 บาท
- 04 สะสมครบ 50 แต้ม รับคูปองส่วนลด 300 บาท

ตัวอย่างเช่น 601 หมายถึง ข้อมูลสิทธิพิเศษแบบสะสมครบ 50 แต้ม สมาชิกได้รับคูปองส่วนลด 100 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

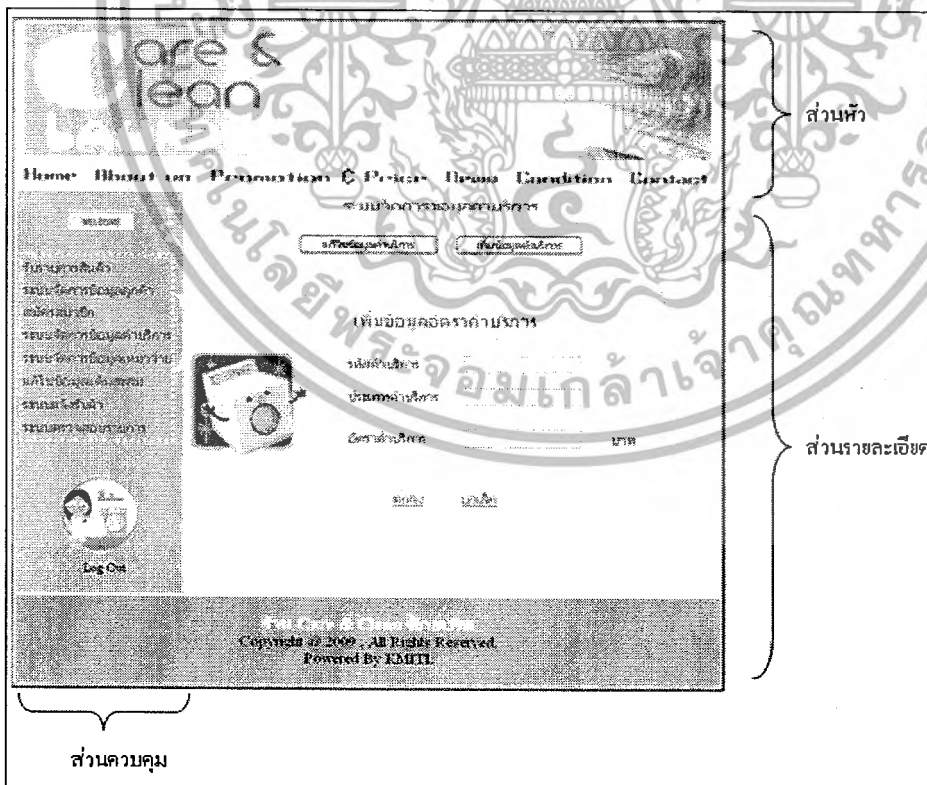
ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface)

การออกแบบ (User Interface) เป็นการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน โปรแกรมหรือหน้าจอรับข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลที่จะเข้าสู่ระบบจะต้องตรงตามเงื่อนไขของแต่ละข้อมูลเพื่อการประมวลผลที่ถูกต้อง และจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลจะคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ (ภาพที่ 18) สำหรับหน้าจอนำเข้าสู่ข้อมูลที่ได้ออกแบบขึ้นมานั้น เป็นดังนี้

ส่วนหัว ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อของธุรกิจ เมนูหลักสำหรับเลือกทำรายการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย เมนูเข้าสู่หน้าหลัก เมนูประวัติของร้าน เมนูสิทธิพิเศษ เมนูอัตราค่าบริการ เมนูข่าวสาร เมนูเงื่อนไข เมนูติดต่อร้าน

ส่วนควบคุม ในส่วนนี้ประกอบด้วยเมนูย่อยต่างๆของเมนูหลัก ได้แก่ รับรายการสินค้า ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า สมาชิก ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ ระบบจัดการข้อมูลเหม่าจ่าย แก้ไขข้อมูลเต็มสะสม ระบบแจ้งรับผ้า ระบบตรวจสอบรายการ และเมนูสำหรับการออกจากระบบ

ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดตามข้อมูลแต่ละประเภท ซึ่งมีการกรอกข้อมูลแบบผ่านทางคีย์บอร์ด และเลือกจากรายการที่มีอยู่



ภาพที่ 18 แสดงการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด ได้ทำการออกแบบให้แสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพ และการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

การออกแบบผลลัพธ์ เป็นการออกแบบการแสดงผลการทำงานของ โปรแกรมตามที่ใช้ต้องการ โดยมีรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ (ภาพที่ 19) และการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของใบเสร็จ โดยการแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอจะมีลักษณะคล้ายกับการออกแบบสิ่งนำเข้า ประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

ส่วนหัวในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อของธุรกิจ เมนูหลักสำหรับเลือกทำรายการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย เมนูเข้าสู่หน้าหลัก เมนูประวัติของร้าน เมนูสิทธิพิเศษ เมนูอัตราค่าบริการ เมนูข่าวสาร เมนูเงื่อนไข เมนูติดต่อร้าน

ส่วนด้านซ้าย ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อลูกค้า แด้มสะสมของลูกค้า เมนูตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลส่วนตัว ตรวจสอบข้อมูลการให้บริการ ตรวจสอบสิทธิพิเศษสมาชิก แก้ไขรหัสลูกค้า เป็นต้น และ เมนูสำหรับการออกจากระบบ

ส่วนรายละเอียด คือ ส่วนที่ใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลตามที่ค้นหาของผู้ใช้

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์

การแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของใบเสร็จออกทางเครื่องพิมพ์(ภาพที่ 20) ประกอบด้วยส่วนหัว ซึ่งเป็นส่วนที่มีสัญลักษณ์ของกิจการ ที่อยู่ของกิจการ ประเภทรายงาน วันที่ออกรายงาน ส่วนรายละเอียดเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่างๆของข้อมูลแต่ละรายงาน

are & lean

Home About us Promotion & Price News Condition Contact

บริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ

กรุณาล็อก เคอร์เซอร์ ที่ต้องการตรวจสอบ

กรุณาล็อก ชื่อ รหัสผ่าน

สรุปยอดการใช้งานในวันที่ 25/02/52

ค่าบริการรวมเดือนนี้ = 790 บาท

ส่วนหัว

ส่วนรายละเอียด

ส่วนควบคุม

Log out

ระบบหน้าร้าน

ภาพที่ 19 การแสดงผลลิ้งค์ทางจอภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ในการดำเนินงานใหม่ เมื่อนำโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานนั้น ในบางขั้นตอน ยังต้อง ใช้รูปแบบการดำเนินงานของระบบงานเดิมอยู่เช่น ลูกค้าใหม่ต้องทำการสมัครสมาชิกที่พนักงาน ก่อน ถึงจะมีสิทธิใช้บริการเว็บไซต์ในส่วนของสมาชิก และจะได้สิทธิในการรับคะแนนสะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Care & Clean		รหัสสมาชิก 3081212043	
		วันที่ 24/2/2552	
ร้าน Care & Clean ชักอบริด			
859 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250			
โทร. 0-2719-8552, 0-2314-2285 โทรสาร 0-2314-4284, 0-2314-7598			
ชื่อ สมจิตร นามสกุล ทองใบดี			
ที่อยู่ หอเอฟบีที1 ลาดกระบัง 11 กรุงเทพฯ 10250			
รายการ	จำนวน(ชิ้น)	ราคา(บาท)	รวม(บาท)
ซักแห้ง-เสื้อเชิ้ต	2	70	140
ซักแห้ง-ซาฟารีสูท	2	160	320
			รวมเงิน 460 บาท
แด้มสะสมที่ได้รับ	9 แด้ม		
แด้มสะสมรวม	15 แด้ม		
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		
()	()		

ภาพที่ 20 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบงานใหม่

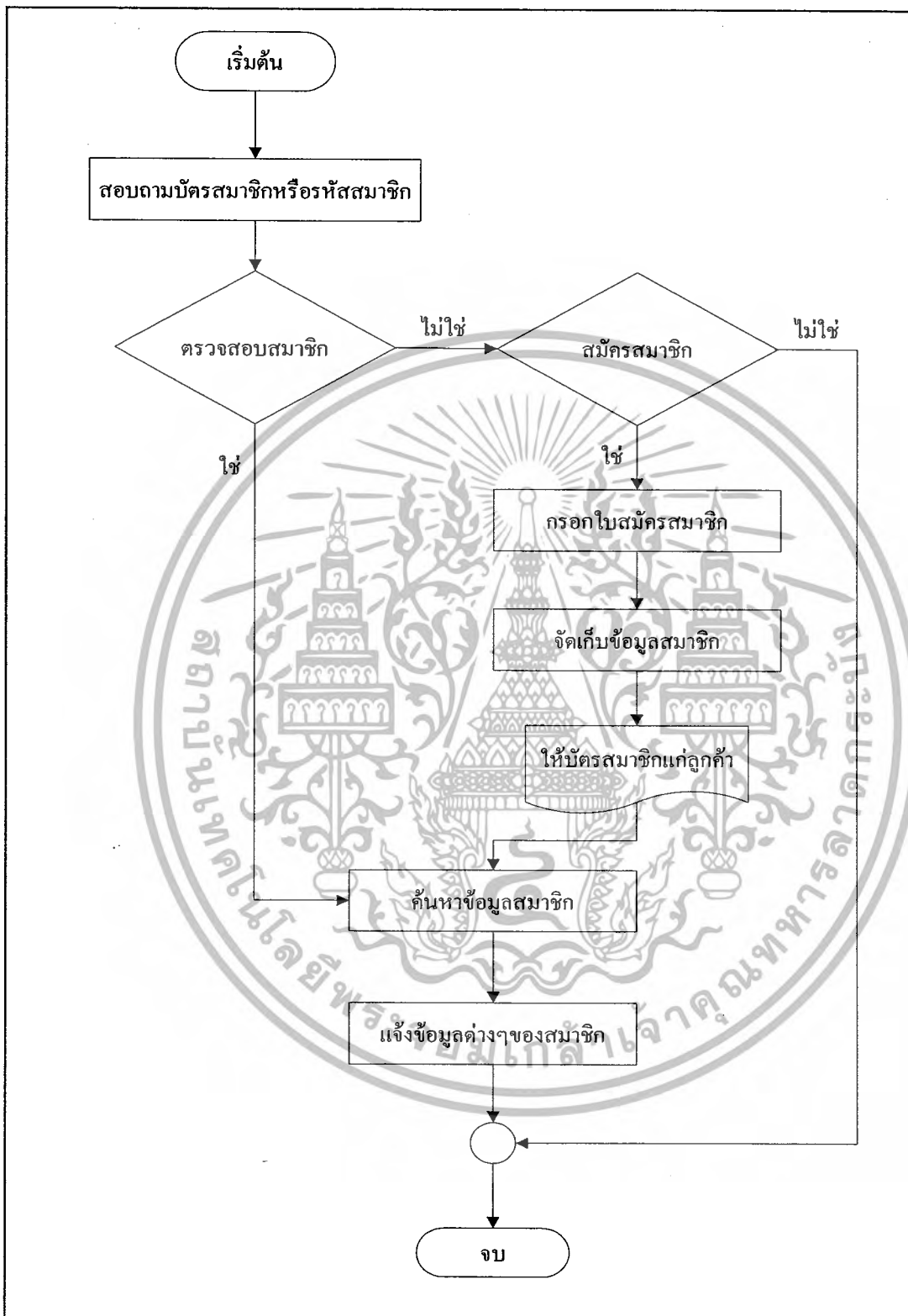
ในระบบการดำเนินงานใหม่ ได้มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้บริการสมาชิก เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลของสมาชิกเองได้อีกทางหนึ่ง โดยการเข้าระบบสมาชิกในส่วนของเว็บไซต์จะเริ่มจากการตรวจสอบรหัสสมาชิก เพื่อเข้าสู่ระบบ หากถูกต้องระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกให้ทราบ หากไม่ถูกต้องจะไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ หลังจากทำการเข้าสู่ระบบได้แล้ว ในส่วนของสมาชิกจะสามารถเรียกดูข้อมูลของตัวเองได้ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลส่วนตัว ประวัติการใช้งาน การแจ้งรับผ้า และข้อมูลสิทธิพิเศษเฉพาะมาจ่ายคงเหลือเป็นต้น

โดยหลักการทำงานในส่วนของหน้าร้านจะเริ่มจากการตรวจสอบลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการว่าเป็นใคร และเป็นสมาชิกหรือไม่ หากเป็นลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการมาก่อนจะต้องทำการกรอกข้อมูลลูกค้าใหม่(ภาพที่21) หลังจากนั้นจะทำการรับรายการสินค้า โดยพนักงานจะทำการกรอกข้อมูลประเภทของผ้าและจำนวนของผ้า เพื่อจะทำการคำนวณราคาค่าใช้จ่ายในการส่งผ้าในครั้งนั้นๆ ต่อมาตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกสิทธิพิเศษเฉพาะมาจ่ายรายเดือนหรือไม่ ถ้าเป็นจะทำการหักจำนวนผ้าจากสิทธิพิเศษที่เลือกใช้บริการ และหากสมาชิกใช้สิทธิพิเศษดังกล่าวหมดแล้ว จะทำการคำนวณแด้มสะสมให้แก่ลูกค้า แต่ถ้าหากลูกค้าไม่ได้เป็นสมาชิกจะทำการคำนวณตามปกติ ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

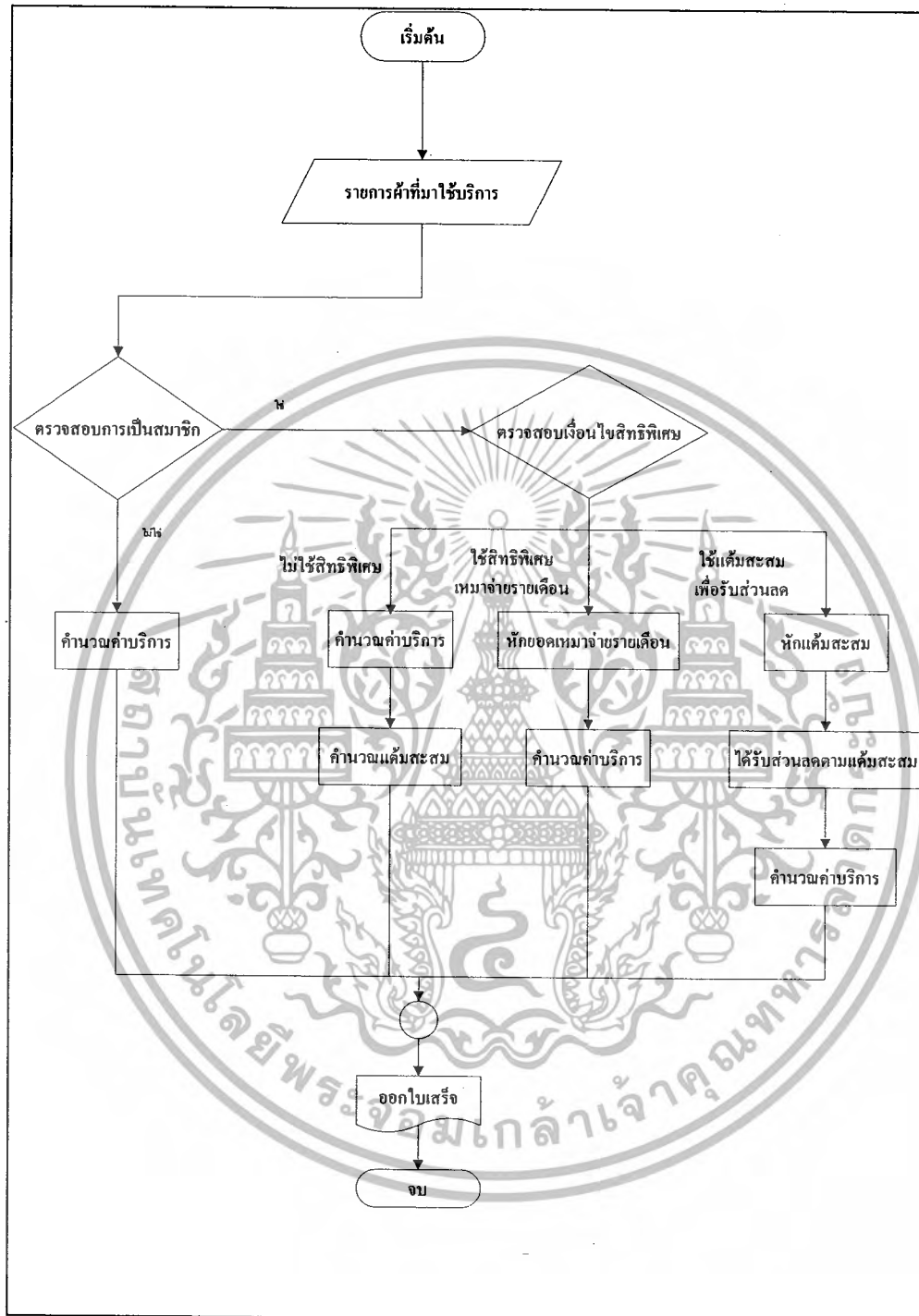
ลำดับต่อมาพนักงานจะแจ้งรายละเอียดต่างๆให้แก่ลูกค้าทราบอีกครั้ง เพื่อรับคำสั่งยืนยันสุดท้าย พร้อมกับการชำระเงิน เมื่อได้รับคำสั่งยืนยันจากสมาชิกและทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะบันทึกข้อมูลและระบบจะนำไปสู่หน้าจอแสดงใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์ เพื่อรอคำสั่งพิมพ์จากพนักงาน ใบเสร็จที่ได้จากระบบจะมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับลูกค้า และส่วนที่ 2 สำหรับพนักงาน หลังจากนั้นพนักงานจะมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า(ภาพที่22) โดยเว็บไซต์ถูกออกแบบและพัฒนาสำหรับการดำเนินงานของร้านซึ่งจะมีระบบการทำงานหลัก คือระบบการจัดการร้าน จะมีหน้าที่ในการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และลบข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของราคาและประเภทของสิทธิพิเศษ ราคาและประเภทของราคาค่าชักรีดหรือซักแห้ง และการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลลูกค้า รวมไปถึงการสมัครสมาชิกใหม่ของลูกค้า โดยรหัสสมาชิก หรือรหัสลูกค้า หรือรหัสเข้าระบบของสมาชิก จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

ในการค้นหาข้อมูลต่างๆสามารถเรียกดูรายการ ได้จากรหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล รหัสลูกค้า เบอร์โทรศัพท์หากมีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแจ้งข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกคนนั้นให้พนักงานทราบ รวมไปถึงสามารถค้นหาใบเสร็จและใบรายการต่างๆที่มีรายละเอียดเรื่องของวันรับผ้า ชนิดของผ้า จำนวนผ้า และวันที่ส่งผ้าคืนแก่ลูกค้า เพื่อที่จะตรวจสอบหาข้อผิดพลาดหรือติดตามผ้าที่สูญหายได้ (ภาพที่23)



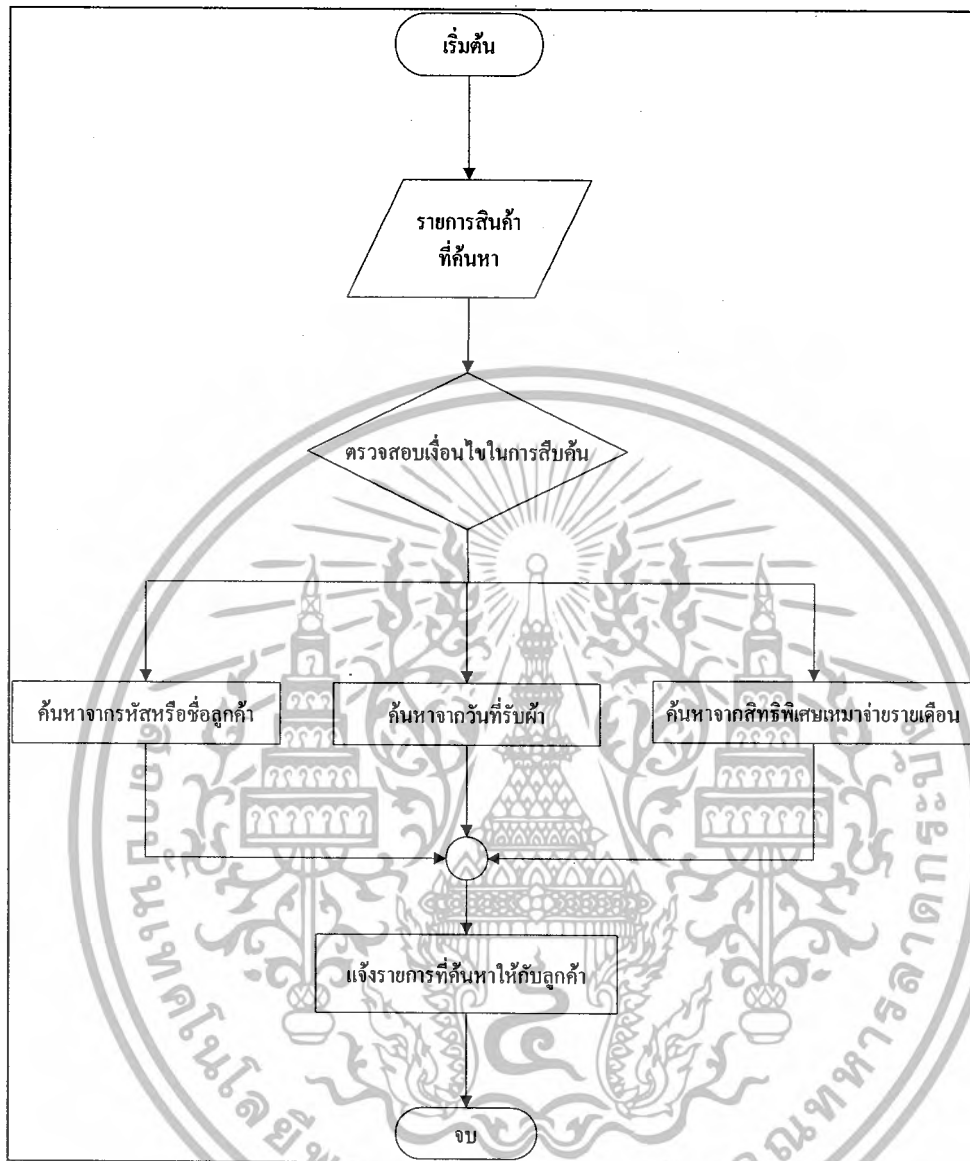
ภาพที่ 21 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนการจัดการข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 22 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนการจัดการสิทธิพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 23 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนการตรวจสอบการให้บริการของร้านซักอบรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านช็อคบริด โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบทั้งภายในและภายนอก ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งสามารถแบ่งปัญหา ออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ โดยปัญหาด้านการจัดการข้อมูลสมาชิก คือ ในการจัดการข้อมูลสมาชิกนั้น ทางร้านได้ทำการจดบันทึกรายชื่อสมาชิกลงในสมุดบันทึก ทำให้ยากต่อการตรวจสอบหรือเรียกดูข้อมูลรายละเอียดต่างๆของสมาชิก ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลสมาชิกเพื่อทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

ในด้านการจัดการสิทธิพิเศษนั้น ปัญหาที่มักประสบปัญหาก็คือ เรื่องของการตรวจสอบสิทธิพิเศษของสมาชิกในเรื่องการสะสมแต้มของสมาชิกและระบบสิทธิพิเศษแบบเหมาจ่ายรายเดือนที่บางครั้งข้อมูลของสมาชิกกับร้านไม่ตรงกัน และมีความผิดพลาดเนื่องมาจากการค้นหาสมาชิกส่งผลทำให้การคำนวณค่าบริการที่ผิดพลาดไปด้วย การคำนวณที่ผิดพลาด เนื่องจากอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันของเสื้อผ้าแต่ละประเภท รวมถึงประเภทของสมาชิกที่มีทั้งลูกค้าทั่วไป สมาชิก และสิทธิพิเศษเหมาจ่ายแบบรายเดือน ซึ่งอัตราค่าบริการและการคิดค่าบริการก็มีความแตกต่างกันไป ทำให้เกิดความผิดพลาดทั้งด้านข้อมูลและรายได้ที่จะได้รับของทางร้าน

ส่วนสุดท้าย คือ ด้านตรวจสอบรายการให้บริการ ในปัจจุบันทางร้านไม่มีการเก็บข้อมูลการให้บริการช็อคบริดในอดีต ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการให้บริการย้อนหลังได้ในกรณีที่เสื้อผ้าเกิดการสูญหาย ซึ่งแม้ว่าทางร้านไม่ได้มีการสูญหายเป็นประจำ หรือจะเป็นการสลับเสื้อผ้าที่ช็อคบริดเรียบร้อยแล้วของลูกค้า การคืนคืนผ้าให้แก่ลูกค้าไม่ตรงตามจำนวนที่ลูกค้าส่งไป การจัดทำรายงานเนื่องจากข้อมูลของร้านมีจำนวนมากและขาดความเป็นระเบียบ จึงทำให้จัดทำรายงานครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดได้ยาก เพราะการรวบรวมเอกสารต่างๆมาจัดทำรายงานต้องเสียเวลาและเอกสารบางส่วนอาจเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทำให้ขาดหลักฐานที่สำคัญที่จะใช้ในการยืนยันข้อเท็จจริงของรายงาน ทำให้รายงานที่ได้ไม่สมบูรณ์ ขาดความน่าเชื่อถือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาดังที่กล่าวมา ผู้ศึกษามีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านช็อคอบรีด โดยการนำเอาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อจัดทำโปรแกรมที่ช่วยในการประมวลผลของข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของร้านมากยิ่งขึ้น

ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานนี้ เป็นการออกแบบโปรแกรมขึ้นมาใช้ในการทำงาน ซึ่งผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ระบบ โดยใช้แผนผังการทำงานรวมของระบบ และแผนผังการ ไหลเวียนของข้อมูล รวมทั้งแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล มาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบ และเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบงานที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรม SQL Server 2005 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล ใช้โปรแกรม ASP.NET 2.0 ใน Microsoft Visual Studio 2005 ในการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ และจัดทำระบบการจัดการข้อมูล สมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านช็อคอบรีด

ภายหลังจากการทดสอบระบบใหม่พบว่า เมื่อมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มา ประยุกต์ใช้สนับสนุนในระบบงาน พบว่าการดำเนินงานในด้านต่างๆ ทั้ง ด้านการจัดการข้อมูล สมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ ตรวจสอบรายการให้บริการ สามารถดำเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ กล่าวคือ มีการจัดการข้อมูลสมาชิกอย่างเป็นระบบ สมาชิกสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ตรวจสอบข้อมูลการใช้งาน ตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษแบบเหมาจ่ายรายเดือน และแก้ไขรหัสส่วนตัว การจัดการสิทธิพิเศษ ส่วนของระบบหลังร้านสามารถรับรายการที่เข้าใช้ บริการในประเภทต่างๆ การจัดการข้อมูลลูกค้า การสมัครสมาชิก คำนวณค่าบริการ แก้ไขข้อมูล แด้มสะสม จัดทำใบเสร็จ การตรวจสอบรายการให้บริการก็สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมการใช้งานนี้ เป็นการออกแบบและพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานของร้าน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ตัว โปรแกรมยังคงมีข้อบกพร่องในบางประการ ที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้มีความยืดหยุ่น เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ในด้านระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก ควรมีการให้สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลบางส่วน ผ่านทางระบบได้ด้วยตนเอง หากข้อมูลในส่วนนั้นๆ ไม่จำเป็นจะต้องให้พนักงานเท่านั้น จึงจะ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เช่นการสมัครการใช้สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน เป็นต้น ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคล่องตัวในการจัดการ และยังเป็นการลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนในการที่ลูกค้าต้องติดต่อผ่านพนักงาน

2. ควรมีการพัฒนาระบบให้สามารถตรวจสอบ วันหมดอายุของสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน เพื่อแจ้งเตือนการหมดอายุของสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนได้แบบอัตโนมัติ และเมื่อถึงวันหมดอายุก็จะตัดสิทธินั้นโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกประทับใจ และสามารถเตรียมดำเนินการสมัครสิทธิพิเศษต่อไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก และยังเป็นการแจ้งเตือนให้ทางร้านได้รับทราบว่าสมาชิกรายใดที่สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนหมดอายุ

3. ในด้านการรับแจ้งการใช้บริการระบบ ควรมีในส่วนของให้สมาชิกแจ้งทางร้านไปรับบริการผ่านช่องทางระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก และยังเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือของทางร้านอีกด้วย

4. ในด้านการประชาสัมพันธ์และออกแบบเว็บไซต์ ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานง่ายและมีความสวยงามมากยิ่งขึ้น ควรมีการจัดรายละเอียดในส่วนเนื้อหาในหน้าเวปเพจให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เช่น ปัญหาจากการใช้ระบบที่พบบ่อย (FAQ) และควรมีคำแนะนำในการใช้งานระบบให้กับทั้งผู้ดูแลระบบและสมาชิกที่มาใช้ระบบ

เอกสารอ้างอิง

ณัฐพร และคณะ. 2547. การจัดการงานสืบค้นสินค้า การฝากขาย และการสมัครรับข้อมูลข่าวสาร
ของธุรกิจขายรถยนต์มือสอง. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รัชพร และคณะ. 2548. การจัดการงานขายหน้าร้าน ตรวจสอบสินค้า และสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าของ
ร้านค้าปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูป. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สาวิตรี และคณะ. 2549. ระบบการจัดการบริการยืม-คืน และจัดสรรสิทธิพิเศษให้กับสมาชิก ของ
ร้านเช่าหนังสือ. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานปัจจุบัน

ใบสมัครสมาชิก

เลขที่สมาชิก

ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

เหมาจ่ายรายเดือน

<input type="checkbox"/> 30 วัน/1 เดือน ราคา 300 บาท	<input type="checkbox"/> 60 วัน/1 เดือน ราคา 300 บาท
<input type="checkbox"/> 40 วัน/1 เดือน ราคา 300 บาท	<input type="checkbox"/> 70 วัน/1 เดือน ราคา 300 บาท
<input type="checkbox"/> 50 วัน/1 เดือน ราคา 300 บาท	

ภาพผนวกที่ 1 ใบสมัครสมาชิกในระบบงานปัจจุบัน

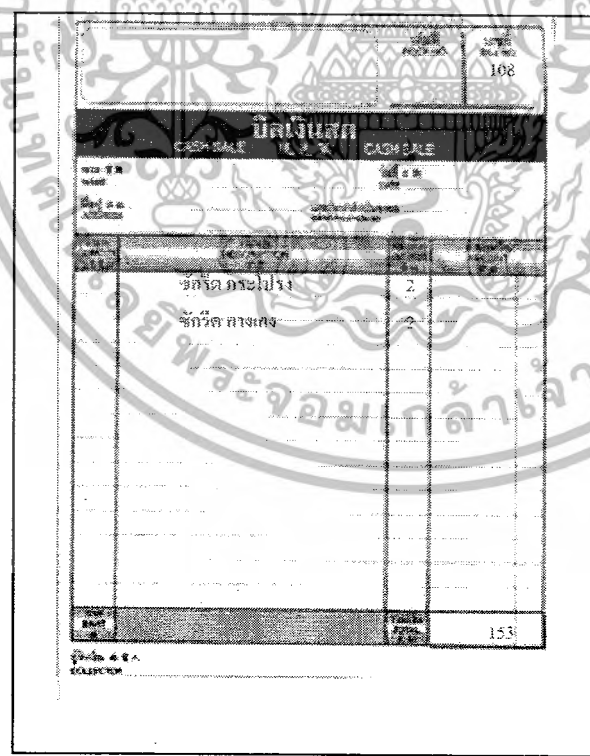
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบบันทึกรายการ

ชื่อ นามสกุล..... () สมชิก () ไม่เป็นสมชิก

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ

ภาพผนวกที่ 2 ใบบันทึกรายการในระบบงานปัจจุบัน



ภาพผนวกที่ 3 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

are & lean

รหัสด้านการ 3081212045
วันที่ 24/2/2552

ร้าน Care & Clean ซักอบรีด
859 ถนนพหลโยธิน แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 0-2-719-8552, 0-2314-2285 โทรสาร 0-2314-4284, 0-2314-7598

ชื่อ สมจิตร นามสกุล ทองใบดี

ที่อยู่ หอเอพีที่1 ลาดกระบัง 11 กรุงเทพฯ 10250

รายการ	จำนวน(ชิ้น)	ราคา(บาท)	รวม(บาท)
ซักแห้ง-กางเกง	2	80	160
ซักแห้ง-ซาฟารีสูท	2	160	320
ซักรีด-เสื้อเชิ้ต	1	0	0
ซักรีด-กางเกง	2	0	0
		รวมเงิน	480 บาท

สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนที่ใช้
 สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนที่ใช้
 จำนวนรายการที่อยู่ในสิทธิพิเศษ
 จำนวนสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนที่เหลือ 25 ชิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ()
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ()

ภาพผนวกที่ 5 ใบเสร็จที่ออกให้ลูกค้าในระบบใหม่กรณีสมาชิกใช้สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
พจนานุกรมข้อมูล

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	1.0 ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า ตรวจสอบสมาชิก สมาชิกแจ้ง เตือนลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	2.0 ระบบการจัดการสิทธิพิเศษ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	ปรับปรุงรายการสิทธิพิเศษ ตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษ ตรวจสอบ สิทธิพิเศษ คำนวณ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	3.0 ระบบตรวจสอบรายการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบ/บันทึกรายการผ้า ตรวจสอบเงื่อนไขการสืบค้น จัดทำ รายงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบรีด

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	1.1 บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	สอบถามข้อมูลลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการบันทึก/ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า 1.0

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	1.2 ตรวจสอบสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบการเป็นสมาชิก
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบสมาชิก 1.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	1.3 สมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	สมัครสมาชิก
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการสมัครสมาชิก 1.

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	1.4 แจ็งเดือนลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	แจ็งเดือนลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการแจ็งเดือนลูกค้า 1.4

PROJECT: PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	2.1 ปรับปรุงรายการสิทธิพิเศษ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสิทธิพิเศษและอัตราค่าบริการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการปรับปรุงรายการสิทธิพิเศษ 2.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	2.2 ตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษเต็มสะสม
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบเต็มสะสมของสมาชิก
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษ 2.2

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	2.3 ตรวจสอบสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการการตรวจสอบโปรโมชั่น 2.3

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	2.4 คำนวณ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าใช้จ่ายบริการในแต่ละครั้งของลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการคำนวณ 3.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	3.1 ตรวจสอบ/บันทึกรายการผ้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบผ้าของลูกค้าที่นำมาใช้บริการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบ/บันทึกรายการผ้า 3.1

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	3.2 ตรวจสอบเงื่อนไขในการสับคั้น
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	ค้นหาข้อมูลของผ้าว่าได้ส่งไปที่ไหนบ้าง
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบเงื่อนไขในการสับคั้น 3.2

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	3.3 จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงานเพื่อคู่มือการใช้งานบริการต่างๆของร้าน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการการจัดทำรายงาน 3.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + รหัสสมาชิก + ชื่อลูกค้า + นามสกุล ลูกค้า + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า + อีเมลล์ลูกค้า + วันเกิด ลูกค้า
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + รหัสลูกค้า + รหัสโปรโมชัน + ชื่อผู้ใช้ + รหัสผ่าน + วันที่สมัครสมาชิก + แคมสะสม + ระยะเวลาที่ เหลือของโปรโมชัน + จำนวนผ้าที่เหลืออยู่ในโปรโมชัน
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: - Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า = รหัสการใช้บริการ + รหัสลูกค้า + รหัสโปรโมชั่น + จำนวน + ราคารวมต่อการใช้บริการ 1 ครั้ง + วันที่รับผ้า + วันที่ส่งคืนผ้า
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลโปรโมชั่น
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลโปรโมชั่น
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลโปรโมชั่น = รหัสโปรโมชั่น + ประเภทโปรโมชั่น + ราคาโปรโมชั่น
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลอัตราค่าบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ = รหัสเสื้อผ้า + ประเภทเสื้อผ้า + อัตราค่าบริการ
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลสิทธิพิเศษ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษ = รหัสสิทธิพิเศษ + ประเภทสิทธิพิเศษ + จำนวนแต้ม
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์ของสมาชิกและรหัสสิทธิพิเศษ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลความสัมพันธ์ของสมาชิกและรหัสสิทธิพิเศษ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์ของสมาชิกและรหัสสิทธิพิเศษ = รหัสสิทธิพิเศษ + รหัสสมาชิก
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	เพิ่มตรวจสอบ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรหัสการใช้บริการ รหัสเสื้อผ้า จำนวนผ้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มตรวจสอบ = รหัสการใช้บริการ + รหัสเสื้อผ้า + จำนวนผ้า
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + Email + วันเกิด
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + รหัสลูกค้า + รหัสสิทธิพิเศษ + User Name + Password + วันที่สมัครสิทธิพิเศษ + แด้มสะสม + จำนวน เหมาจ่าย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + รหัสลูกค้า + รหัสสิทธิพิเศษ + วันที่สมัครสิทธิพิเศษ + แต้มสะสม + จำนวนเหมาจ่าย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	รายการผ้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลผ้าที่ใช้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการผ้า = รหัสประเภทบริการ + ประเภทการบริการ + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลเหมาจ่าย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลเหมาจ่าย = รหัสเหมาจ่าย + ประเภทเหมาจ่าย + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลค่าบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าบริการ = รหัสประเภทบริการ + ประเภทการบริการ + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลเต็มสะสม
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลเต็มสะสม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลเต็มสะสม = รหัสเต็มสะสม + ประเภทเต็มสะสม + จำนวนเต็มสะสมที่ใช้
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลการชำระค่าบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการชำระค่าบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการชำระค่าบริการ = รหัสใบรายการ + จำนวน + ราคารวม + รหัสลูกค้า + รหัสเหมาจ่าย + รหัสประเภทบริการ + ประเภทการบริการ + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการชำระค่าบริการ = รหัสใบรายการ + จำนวน + ราคารวม + รหัสลูกค้า + รหัสเหมาจ่าย + รหัสประเภทบริการ + ประเภทการบริการ + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการจัดการสิทธิพิเศษ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	รายการผ้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดรายการผ้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการผ้า = รหัสประเภทบริการ + ประเภทการบริการ + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบตรวจสอบรายการให้บริการ

PROJECT: Laundry Shop Online

LABEL	:	ข้อมูลการใช้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลการใช้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้บริการ = รหัสใบรายการ + จำนวน + ราคารวม + รหัสลูกค้า + รหัสเหมาจ่าย + รหัสประเภทบริการ + ประเภทการบริการ + ราคา
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบตรวจสอบรายการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบตรวจสอบรายการให้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักอบ

รีดประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อยดังนี้

ตารางผนวกที่ 1 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลลูกค้า (TblCustomer)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
CusID	รหัสลูกค้า	varchar	50	-	คีย์หลัก
CusName	ชื่อลูกค้า	varchar	30	-	-
CusSur	นามสกุลลูกค้า	varchar	30	-	-
CusAdd	ที่อยู่ลูกค้า	varchar	30	-	-
CusTel	หมายเลขโทรศัพท์ ลูกค้า	varchar	10	-	-
CusEmail	อีเมลล์ลูกค้า	varchar	50	-	-
CusBirth	วันเกิดลูกค้า	datetime	-	-	-

ตารางที่ผนวกที่ 2 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลสมาชิก (TblMember)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
MemID	รหัสสมาชิก	varchar	50	-	คีย์หลัก
CusID	รหัสลูกค้า	varchar	50	-	-
PriID	รหัสสิทธิพิเศษ	varchar	3	-	-
MemUser	ชื่อผู้ใช้	varchar	50	-	-
MemPass	รหัสผ่าน	varchar	50	-	-
MemRegis	วันที่สมัครสมาชิก	datetime	-	-	-
Mempoint	แต้มสะสม	numeric	18,0	-	-
MemTotal	จำนวนผ้าที่เหลืออยู่ ในโปรโมชัน	numeric	18,0	-	-

ตารางที่ผนวกที่ 3 ข้อมูลการใช้เพิ่มบริการของลูกค้า (TblService)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
SerID	รหัสการใช้บริการ	varchar	50	-	คีย์หลัก
CusID	รหัสลูกค้า	varchar	50	-	-
PriID	รหัสสิทธิพิเศษ	varchar	3	-	-
SerCount	จำนวน	numeric	18,0	-	-
SerPrice	ราคารวมต่อการใช้ บริการ 1 ครั้ง	money	-	-	-
SerReceive	วันที่รับผ้า	datetime	-	-	-
SerReturn	วันที่ส่งคืนผ้า	datetime	-	-	-

ตารางที่ผนวกที่ 4 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลสิทธิพิเศษهماจ่ายรายเดือน (TblPrivilege)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PriID	รหัสสิทธิพิเศษ	varchar	3	-	คีย์หลัก
PriType	ประเภทสิทธิพิเศษ	varchar	50	-	-
PriRate	ราคาสิทธิพิเศษ	money	-	-	-

ตารางที่ผนวกที่ 5 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ (TblServiceRate)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
RateID	รหัสเสื้อผ้า	varchar	50	-	คีย์หลัก
RateType	ประเภทเสื้อผ้า	varchar	40	-	-
Rate	อัตราค่าบริการ	numeric	18,0	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ผนวกที่ 6 ข้อมูลการใช้เพิ่มข้อมูลแต้มสะสม (TblPoint)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PointID	รหัสแต้มสะสม	varchar	4	-	คีย์หลัก
PointType	ประเภทแต้มสะสม	money	-	-	-
PointCount	จำนวนแต้มสะสม	numeric	18,0	-	-

ตารางที่ผนวกที่ 7 ข้อมูลการใช้เพิ่มความสัมพันธ์ของรหัสแต้มสะสมและรหัสสมาชิก (TblHave)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PointID	รหัสแต้มสะสม	varchar	4	-	คีย์รอง
MemID	รหัสสมาชิก	varchar	50	-	คีย์รอง

ตารางที่ผนวกที่ 8 ข้อมูลการใช้เพิ่มตรวจสอบ (TblCheck)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
SerID	รหัสการใช้บริการ	varchar	50	-	-
RateID	รหัสเสื้อผ้า	varchar	50	-	-
Count	จำนวนผ้า	numeric	18,0	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะโดยทั่วไป

โปรแกรมระบบจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการสิทธิพิเศษ และตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักรีด เป็นโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานใน 3 ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิก คือ เป็นระบบที่ช่วยในการจัดการข้อมูลสมาชิกสามารถที่จะรับสมัครสมาชิก แก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลสมาชิกได้และสามารถตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกได้ ส่วนการจัดการสิทธิพิเศษ คือ เป็นระบบที่ช่วยในเรื่องของสิทธิพิเศษสามารถคำนวณค่าบริการต่างๆ ส่วนสุดท้ายคือตรวจสอบรายการให้บริการ คือ เป็นระบบที่ช่วยในตรวจสอบรายการให้บริการของร้านซักรีดสามารถที่จะตรวจรายการใช้บริการต่างๆ ในอดีตของร้านได้ การดำเนินงานทั้ง 3 ส่วนนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สะดวกสบายและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้เป็นประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจ

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งเว็บโปรแกรม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คุณสมบัติดังนี้

1. หน่วยประมวลผลความเร็ว (CPU) 1.8 GHz หรือมากกว่า
2. หน่วยความจำสำรอง (RAM) 512 MB หรือมากกว่า
3. ความจุหน่วยความจำหลัก (Hard disk) 80 GB หรือมากกว่า
4. อุปกรณ์อ่านซีดี รอม (CD Rom Drive)
5. อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Hi-Speed Internet MODEM)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีรายการดังต่อไปนี้

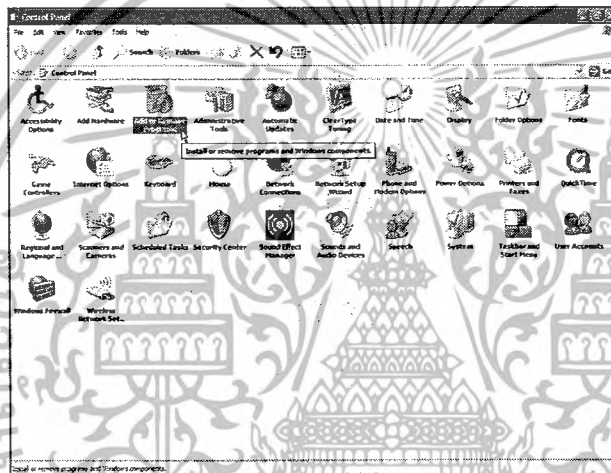
1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2
2. Web Server : Internet Information Server; IIS ที่สามารถประมวลผลรองรับ ASP.Net
3. โปรแกรม Microsoft SQL Server Express 2005

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนในการติดตั้ง

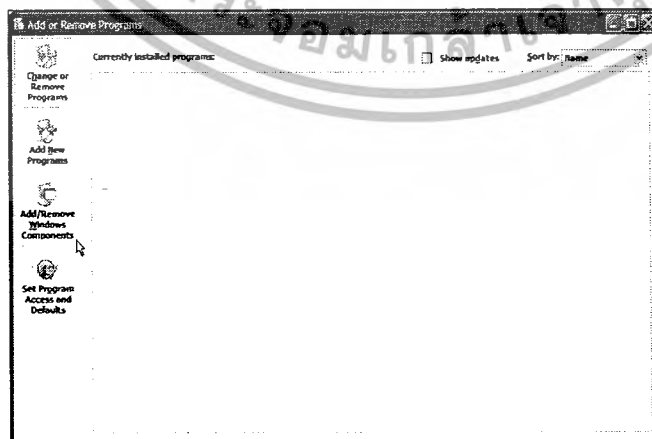
ติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ อินเทอร์เน็ต อินฟอร์มชัน เซอร์วิส (IIS)

1. นำแผ่น Windows ใส่ในช่องซีดีรอม แล้วคลิกปุ่ม Start > Setting > Control Panel จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Add/Remove Programs (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอ Control Panel

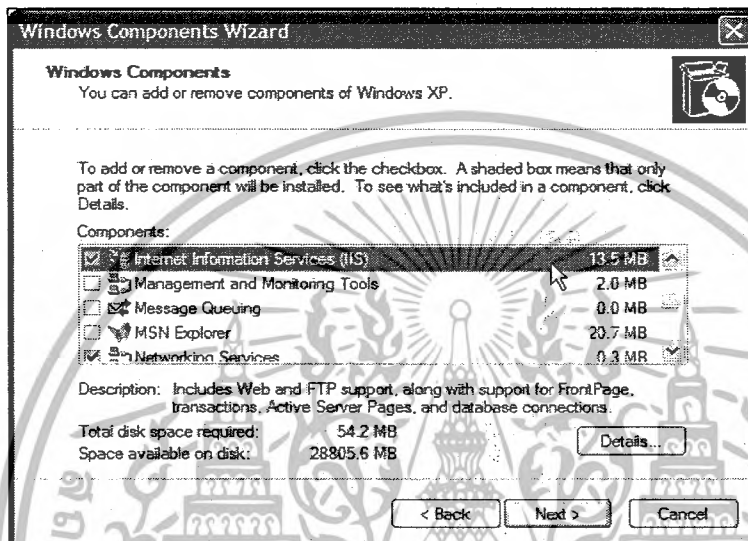
2. เลือกที่ Add / Remove Windows Components (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอ Add or Remove Programs

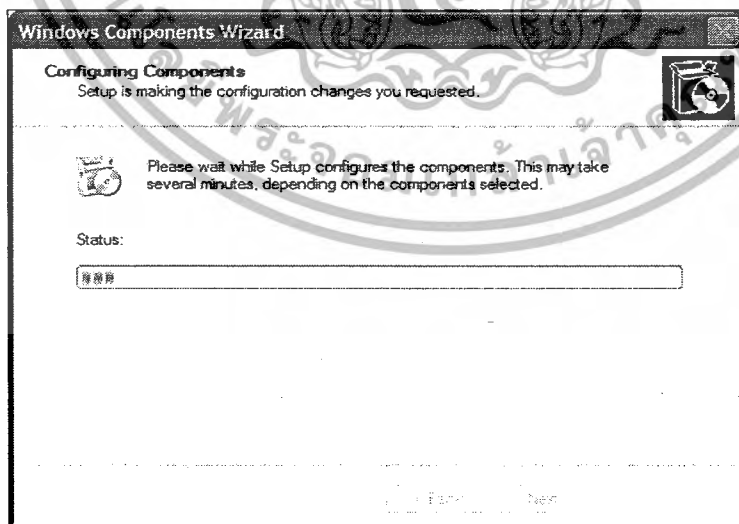
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.รอกการทำงานสักครู่จะปรากฏหน้าต่าง Windows Components Wizard คลิกเลือก Internet Information Service (IIS) จากนั้นกด Next เพื่อทำการติดตั้ง ในขั้นตอนนี้จำเป็นต้องใช้แผ่น Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2 ด้วย (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอ Windows Components Wizard

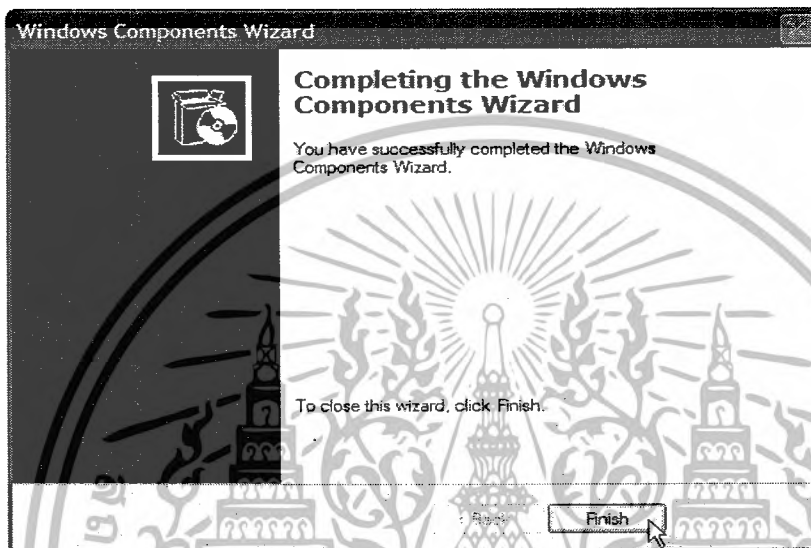
4.รอกการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 ติดตั้ง Windows Components

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ คลิก Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง และปิดหน้าต่าง Windows Components Wizard และเปิด Control Panel ทดสอบการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ตามขั้นตอนที่ 1 อีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 10)

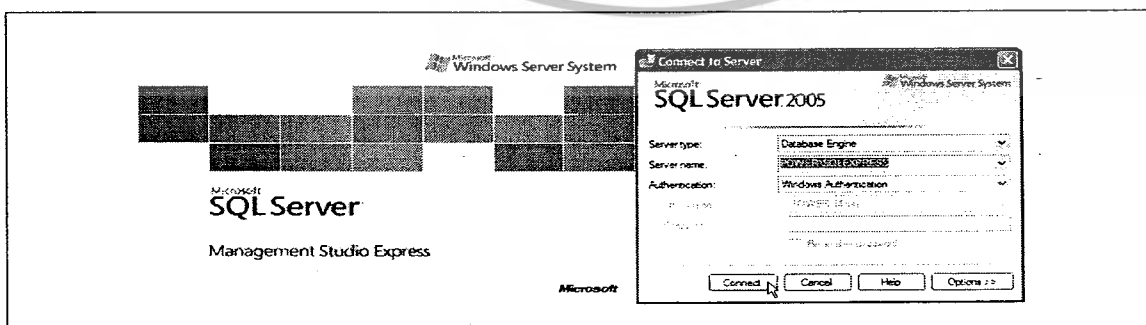


ภาพผนวกที่ 10 การติดตั้ง Windows Components เสร็จสมบูรณ์

ติดตั้งฐานข้อมูล

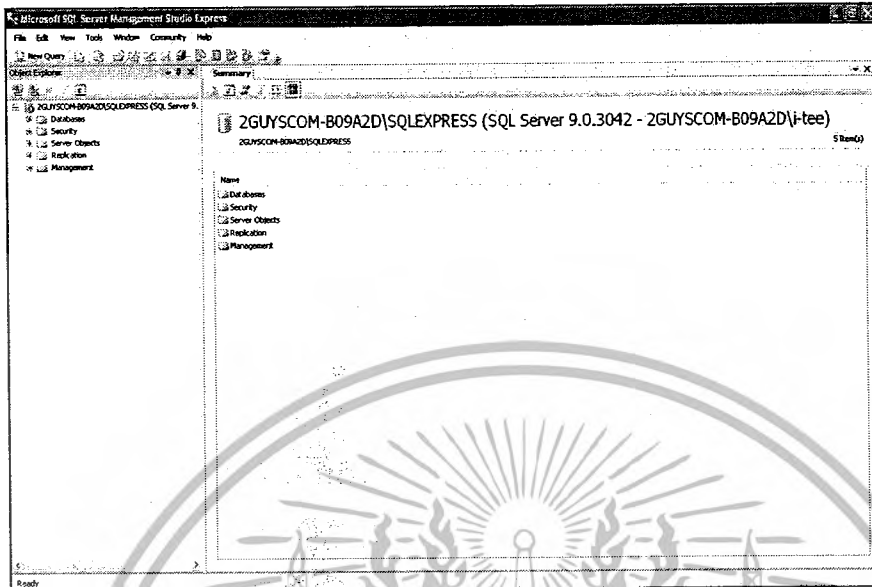
ติดตั้งฐานข้อมูล เพื่อเตรียมข้อมูลไว้ทำงานร่วมกับเว็บ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลตัวอย่าง เพื่อทดสอบสำหรับการเข้าใช้งาน และข้อมูลสินค้า ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.เปิดโปรแกรม Microsoft SQL Server Management Studio Express และ Login เข้าสู่ฐานข้อมูลตามที่ติดตั้งโปรแกรมไว้ (ภาพผนวกที่ 11 – 12)



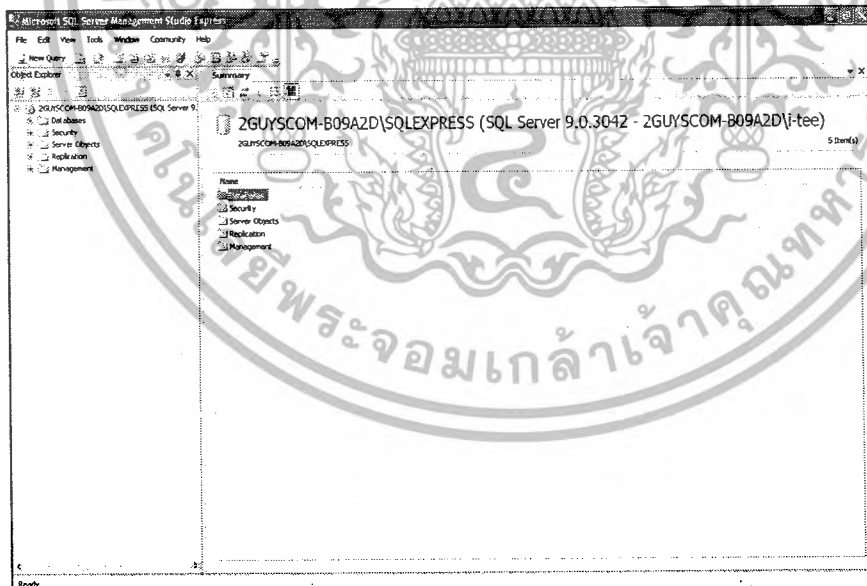
ภาพผนวกที่ 11 โปรแกรม Microsoft SQL Server Management Studio Express

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อเผยแพร่ให้คนอื่นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอหลักโปรแกรม Microsoft SQL Server Management Studio Express

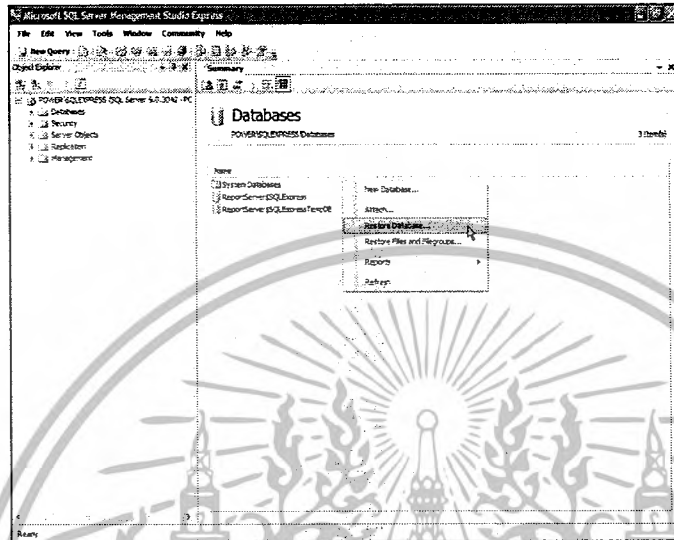
2.ดับเบิลคลิกที่ Databases (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 ดับเบิลคลิกเลือก Object Databases ในโปรแกรม

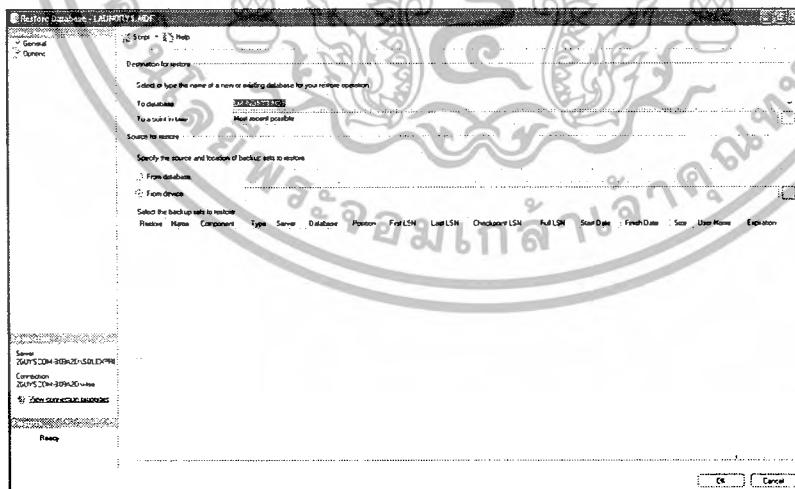
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.คลิกขวาบนพื้นที่ทำงานว่าง เลือก Restore Database... (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 คลิกขวาบนพื้นที่ทำงานว่าง

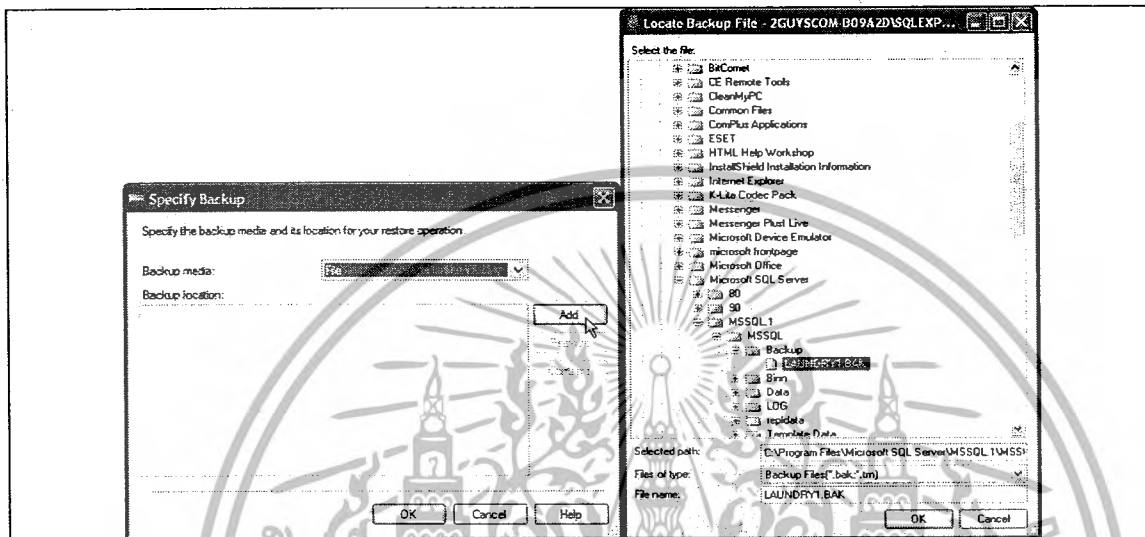
4.หน้าต่าง Restore Database ในช่อง To Database พิมพ์ LAUNDRY1.MDF เลือก From Device และคลิกปุ่ม ... (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าต่าง Restore Database

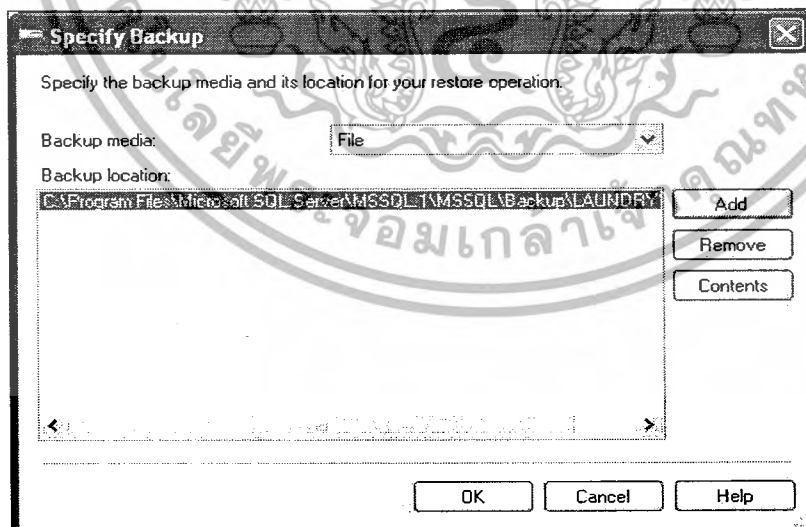
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.คลิก Add เพื่อเลือกตำแหน่งของไฟล์ข้อมูลที่จะ Restore Database โดยเลือกไฟล์ LAUNDRY1.BAK ในแผ่น CD จากนั้นคลิก OK (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 เลือกรูปแบบ และตำแหน่งของไฟล์ในการ Restore Database

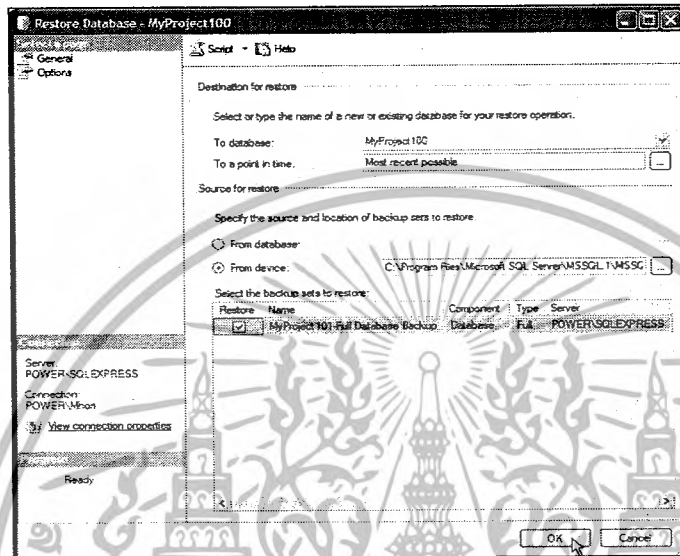
6.โปรแกรมแสดงตำแหน่งไฟล์ในการ Restore Database คลิก OK (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าต่างแสดงตำแหน่งไฟล์ในการ Restore Database

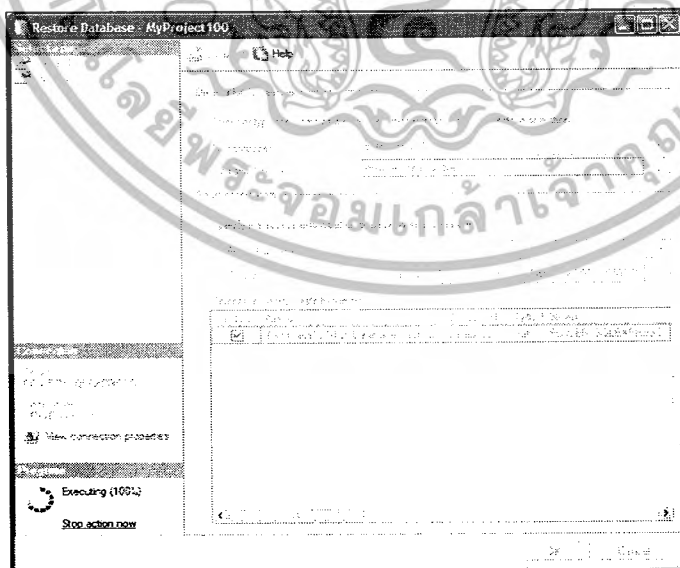
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.คลิกเลือก Restore ใน Check Box จากนั้นคลิก OK เพื่อเริ่มต้นการ Restore Database (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าต่างแสดงข้อมูล Restore Database

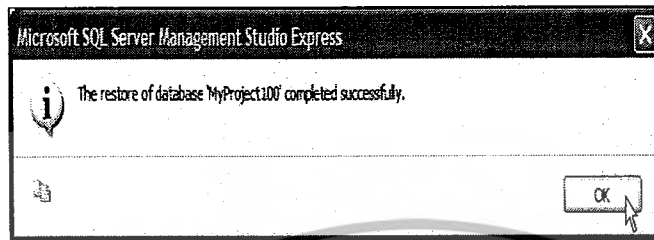
8.โปรแกรมกำลังทำการ Restore Database (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 โปรแกรมกำลังทำการ Restore Database

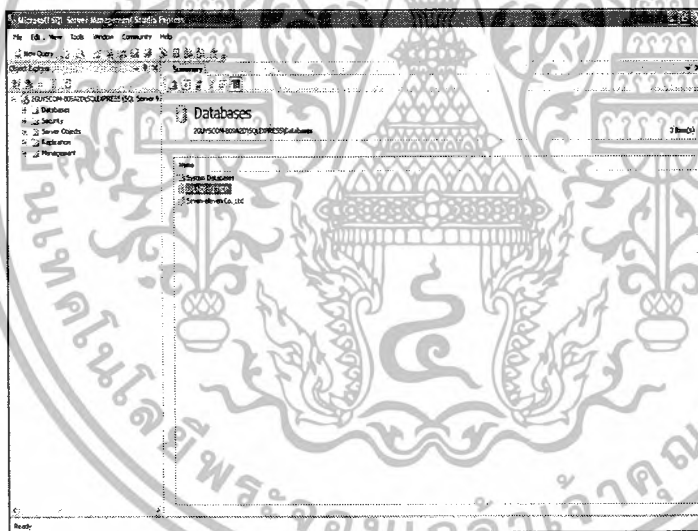
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.การ Restore Database เสร็จสมบูรณ์ คลิก OK เพื่อสิ้นสุดการทำงาน (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 การ Restore Database เสร็จสมบูรณ์

10.หน้าจอกำหนดงานที่มีฐานข้อมูล LAUNDRY1.MDF – เพิ่มขึ้นในโปรแกรมหลังจาก Restore Database (ภาพผนวกที่ 21)



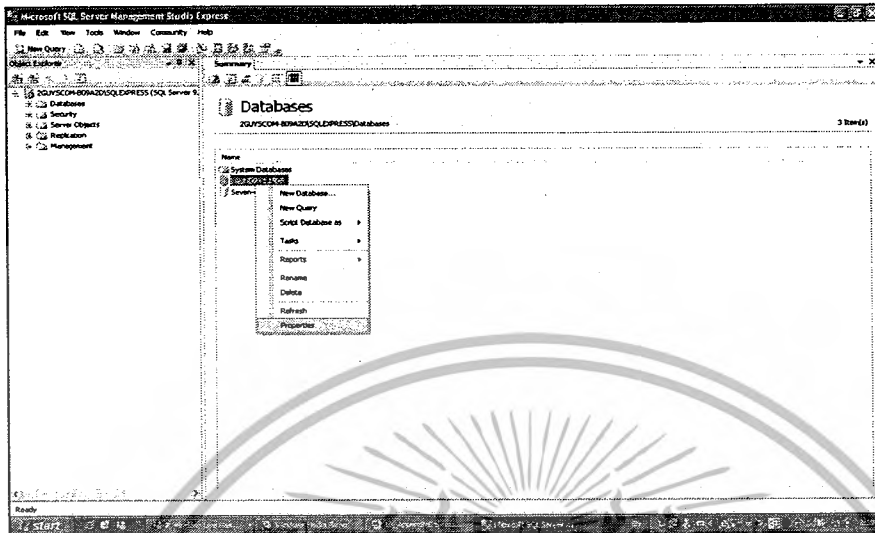
ภาพผนวกที่ 21 ฐานข้อมูล LAUNDRY1.MDF ถูกเพิ่มในโปรแกรม

ตั้งค่าระบบจัดการฐานข้อมูล

ในการเชื่อมต่อเว็บโปรแกรม และฐานข้อมูลนั้น จำเป็นต้องตั้งค่าระบบจัดการฐานข้อมูล เพื่อกำหนดการติดต่อ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

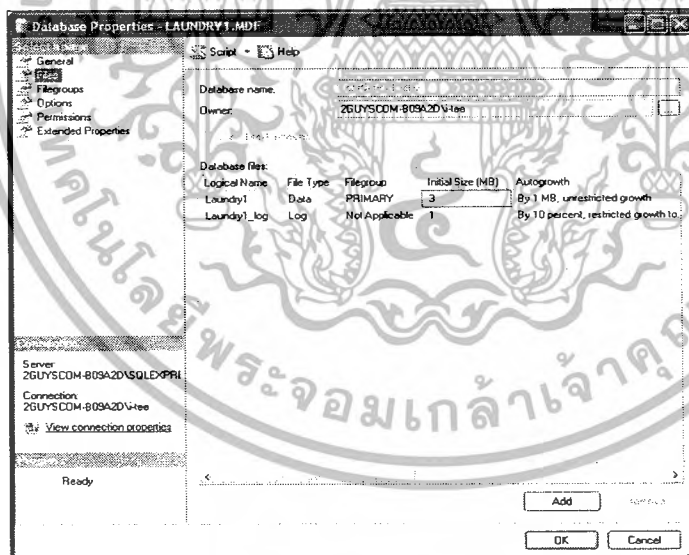
1.ไปที่หน้าหลักในโปรแกรม คลิกขวาที่ฐานข้อมูล LAUNDRY1.MDF เลือกการกรายการ Properties (ภาพผนวกที่ 22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 22 คลิกขวาบนฐานข้อมูล LAUNDRY1.MDF

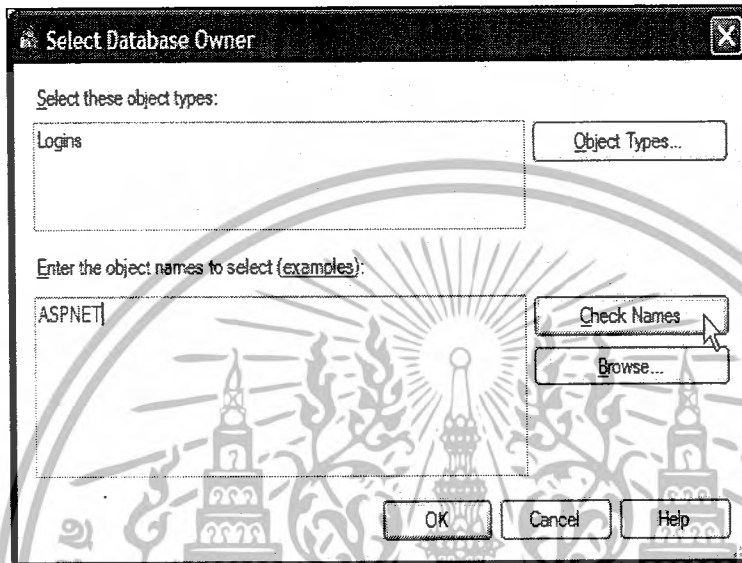
2. ในหน้าต่าง Database Properties ไปที่รายการ File คลิก ... ที่ Owner (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าต่าง Database Properties

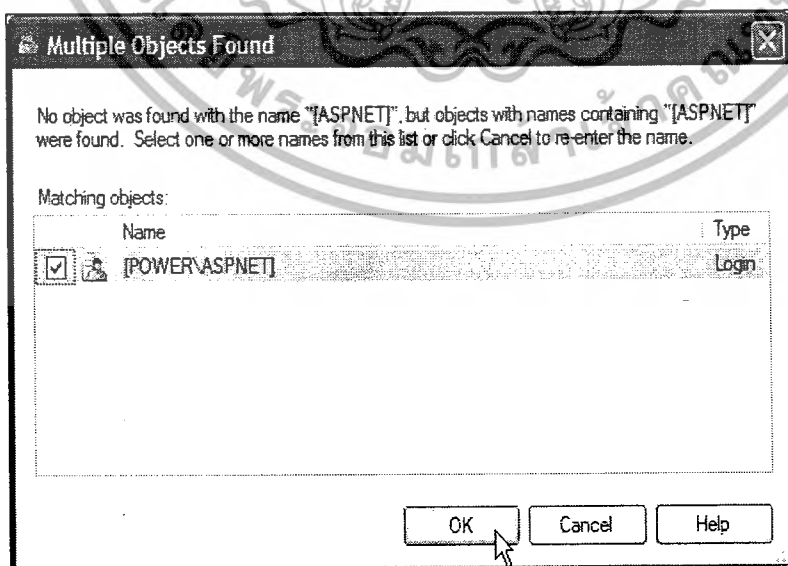
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Enter the object names to select พิมพ์ ASPNET จากนั้นก็คลิก Check Names (ภาพ
ผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอ Select Database Owner

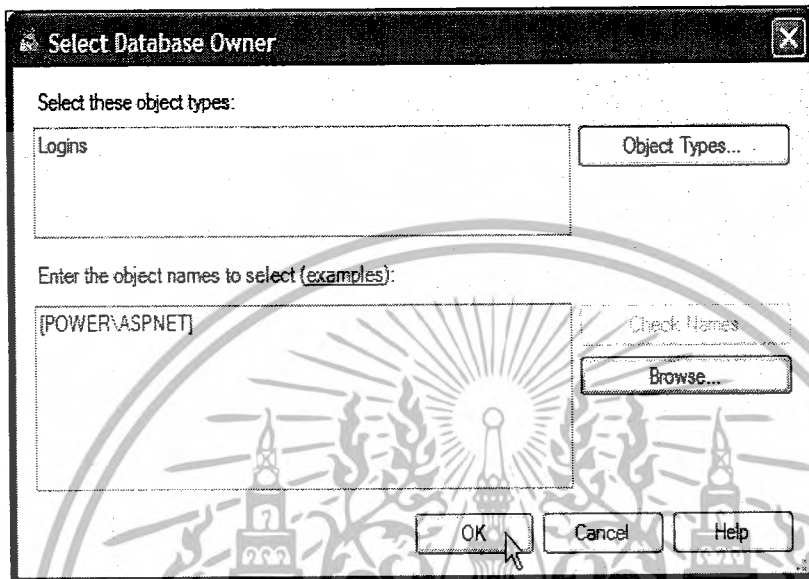
4. หากทำการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์อย่างถูกต้องสมบูรณ์จะพบ Object ชื่อเครื่อง\ASPNET
เช่น POWER\ASPNET คลิก OK เพื่อเลือก ASPNET (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 เลือก Object User

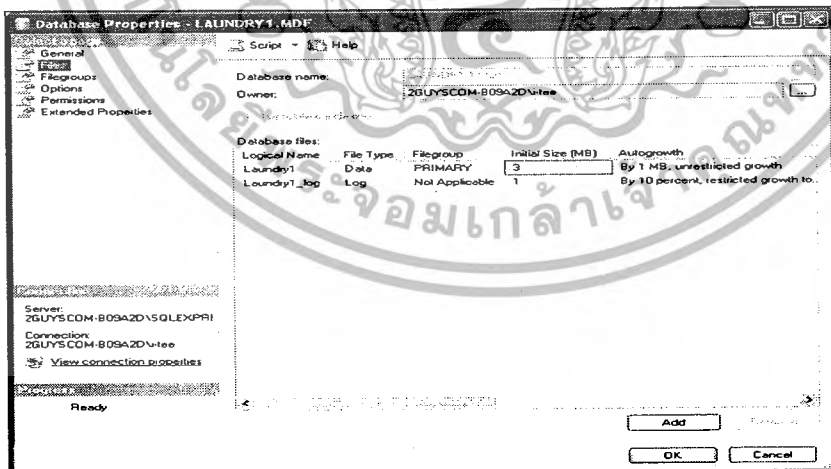
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.คลิก OK (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 เลือก Object

6.คลิก OK เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าของฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 เสร็จสิ้นการตั้งค่าฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดตั้งโปรแกรม

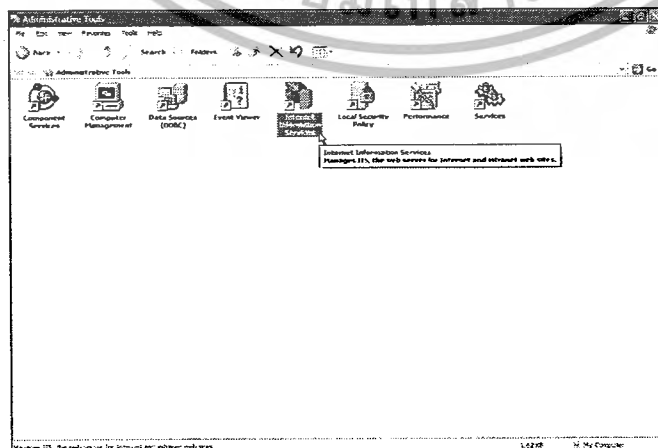
ติดตั้งโปรแกรม ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ถัดลอกโฟลเดอร์ LAUNDRY1 ในแผ่น CD ลงในโฟลเดอร์ C:\inetpub\wwwroot (ภาพ
ผนวกที่ 28)



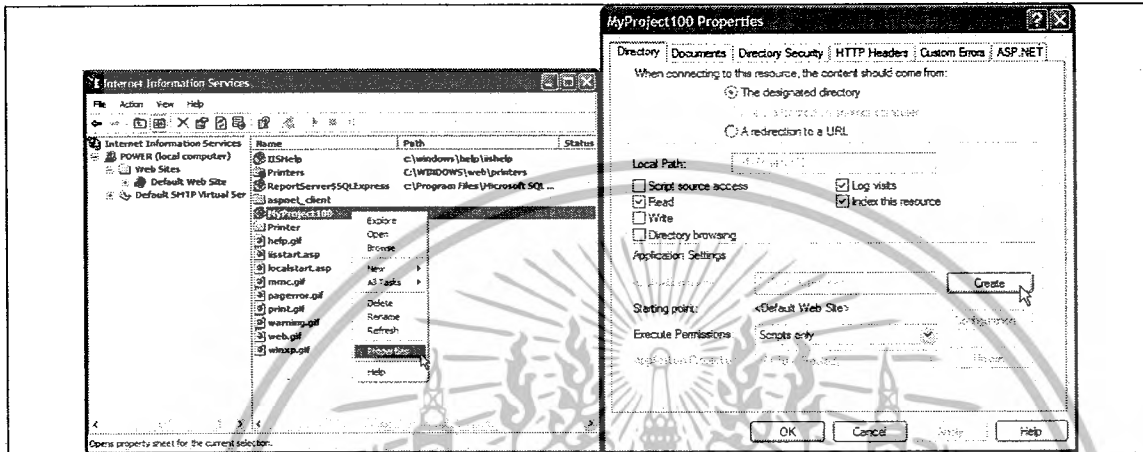
ภาพผนวกที่ 28 ถัดลอกโฟลเดอร์ LAUNDRY1 มาวางไว้ใน C:\inetpub\wwwroot

2. เข้าสู่โปรแกรม Internet Information Services ตาม ลำดับดังนี้ Start \ Control Panel \ Administrative Tools \ Internet Information Service (ภาพผนวกที่ 29)



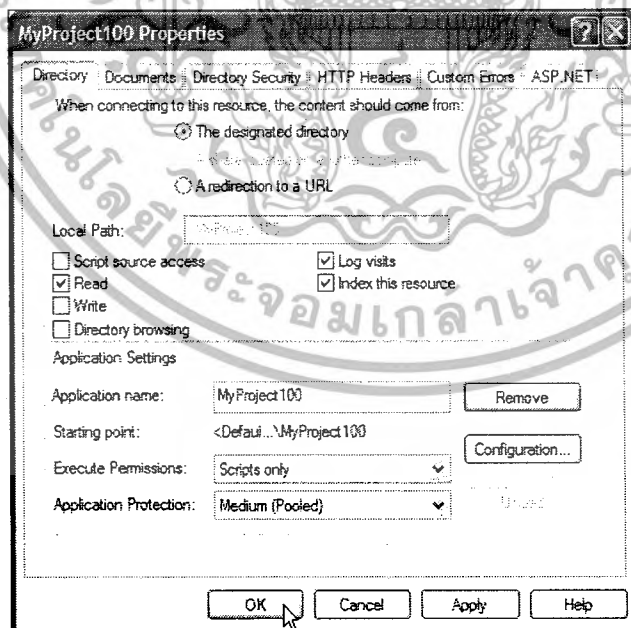
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่าภาพผนวกที่ 29 Internet Information Services ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.คลิก Create เพื่อตั้งค่าให้โฟลเดอร์ที่คัดลอกมาทำงานเป็นเว็บ โปรแกรม ASP.NET (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 รายการใน Internet Information Services

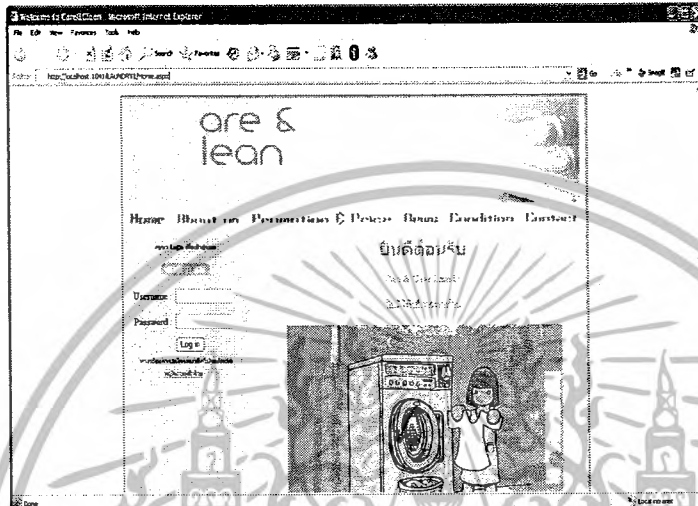
4.คลิก OK เพื่อบันทึกการตั้งค่า (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 ตั้งค่าเว็บโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

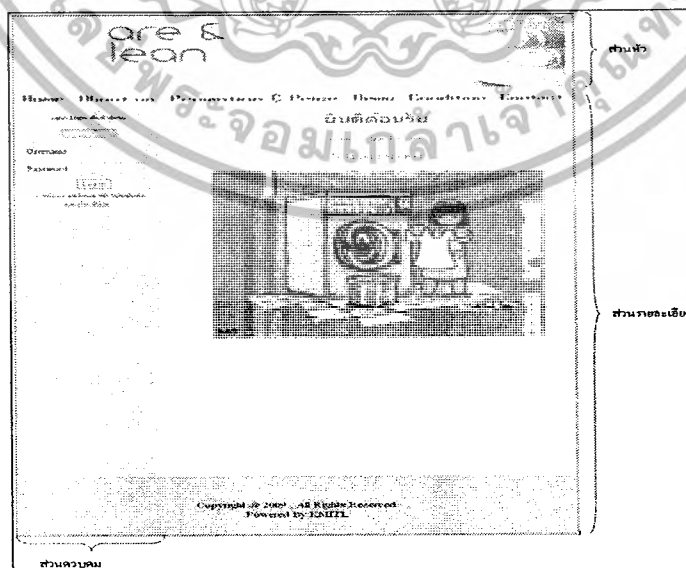
5.เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ Address เป็น <http://localhost/LAUNDRY1> หากทำการติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏหน้าเว็บในภาพ (ภาพผนวกที่ 32)



ภาพผนวกที่ 32 ทดสอบการติดตั้งของเว็บโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

ส่วนประกอบของหน้าหลัก (ภาพผนวกที่ 33)



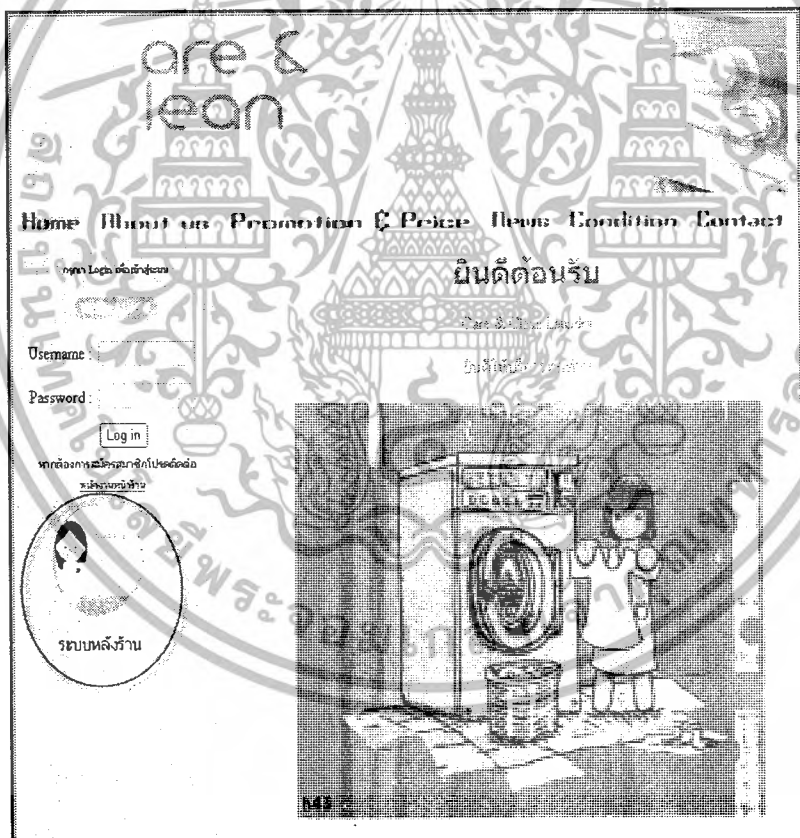
ภาพผนวกที่ 33 ส่วนประกอบหน้าหลักของเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนหัว ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อของธุรกิจ เมนูหลักสำหรับเลือกทำรายการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย เมนูเข้าสู่หน้าหลัก เมนูประวัติของร้าน เมนูสิทธิพิเศษ เมนูอัตราค่าบริการ เมนูข่าวสาร เมนูเงื่อนไข เมนูติดต่อร้าน
2. ส่วนควบคุม ในส่วนนี้ประกอบกับการเข้ารหัสผู้ใช้
3. ส่วนรายละเอียด ในส่วนนี้ประกอบด้วยข้อความยินดีต้อนรับ

การจัดการข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์

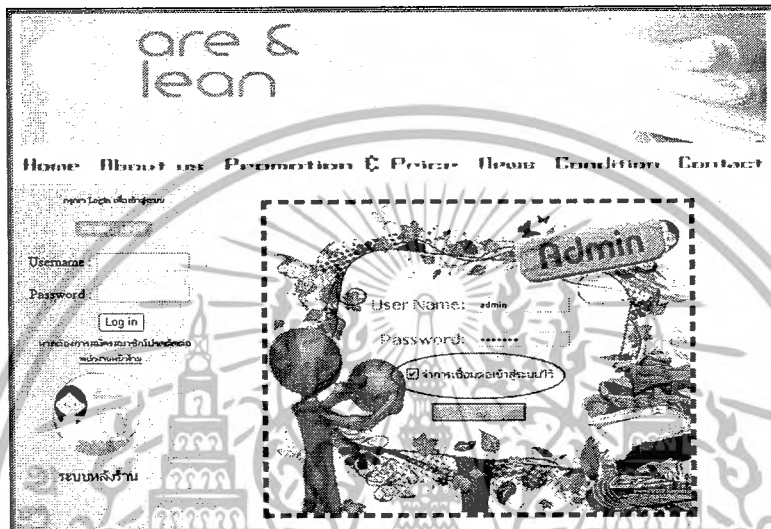
1.เข้าสู่เว็บไซต์โดยการพิมพ์ <http://localhost:4136/Laundry/Home.aspx> (ภาพผนวกที่ 34) จากนั้นเลือก ระบบหลังร้าน



ภาพผนวกที่ 34 แสดงวิธีเข้าสู่ระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ให้เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน Admin และรหัสผ่าน @@@@คลิกเข้าสู่ระบบ ถ้าทำเครื่องหมายถูกที่ช่องจัดการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบไว้ จะทำให้ระบบจำรหัสไว้ (ภาพผนวกที่ 35)



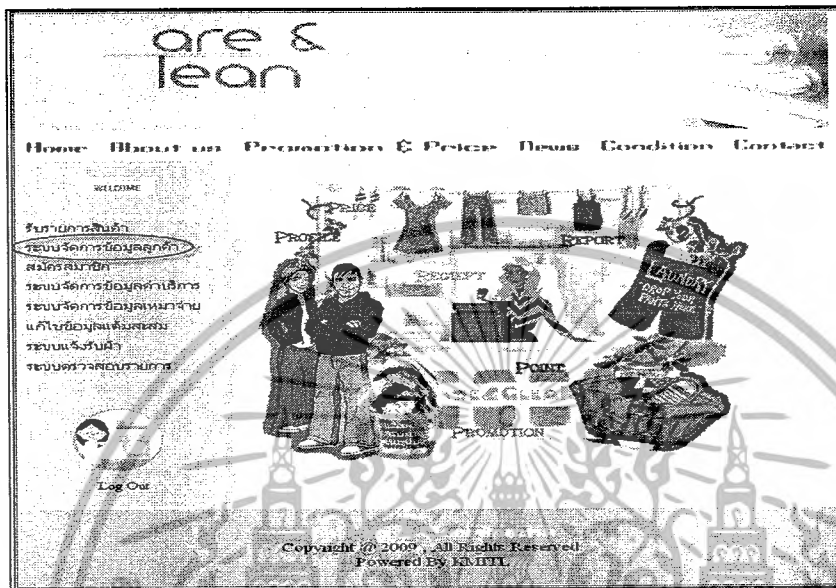
ภาพผนวกที่ 35 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์

3. หากการเข้าสู่สำเร็จ เว็บไซต์จะนำมายังหน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์ (ภาพผนวกที่ 36)



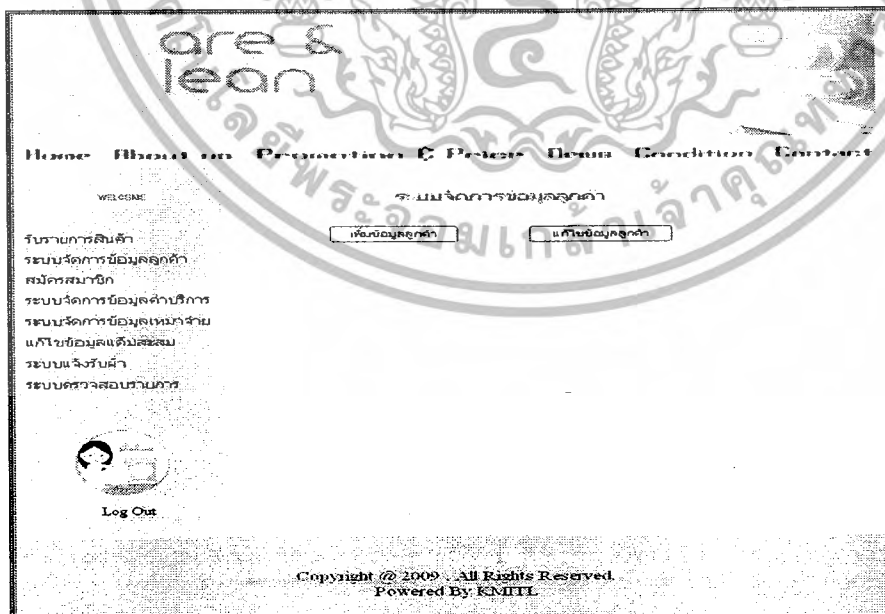
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.เลือกเมนูระบบจัดการข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 37)



ภาพผนวกที่ 37 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนจัดการลูกค้า

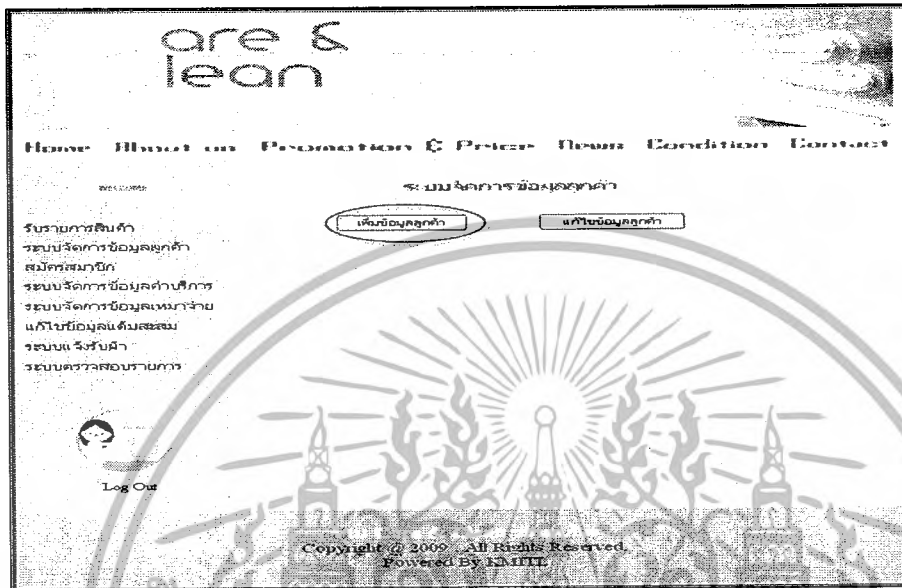
5.เข้าสู่หน้าระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 38)



ภาพผนวกที่ 38 แสดงเมนูย่อยในส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เลือกปุ่มเพิ่มข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 39)



ภาพผนวกที่ 39 แสดงวิธีเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลลูกค้า

7. กรอกรายละเอียดข้อมูลของลูกค้า เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ อีเมลล์ วันเกิด (ภาพผนวกที่ 40)

The screenshot shows the same website as above, but with the registration form filled out. The 'เพิ่มข้อมูลลูกค้า' button is still highlighted. The form fields are: รหัสลูกค้า (108011029), ชื่อ (), นามสกุล (), ที่อยู่ (), เบอร์โทรศัพท์ (), Email (), วันเกิด (). There is a 'www' button and a 'บันทึก' (Save) button. The 'Log Out' button is also visible. The copyright notice at the bottom remains the same.

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอแสดงข้อมูลกรอกรายละเอียดลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เมื่อกรอกรายละเอียดไม่ครบก็จะขึ้นข้อความว่า กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ (ภาพผนวกที่ 41)

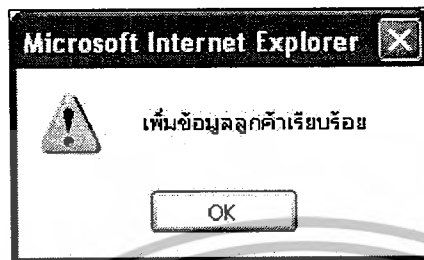
ภาพผนวกที่ 41 แสดงการตรวจสอบการกรอกรายละเอียดลูกค้า

9. เมื่อกรอกเสร็จแล้วก็กดปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 42)

ภาพผนวกที่ 42 แสดงการยืนยันการกรอกข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10.กล่องข้อความจะขึ้นแล้วระบุข้อความว่าเพิ่มข้อมูลลูกค้าเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 43)



ภาพผนวกที่ 43 แสดงการยืนยันการเพิ่มข้อมูลลูกค้า

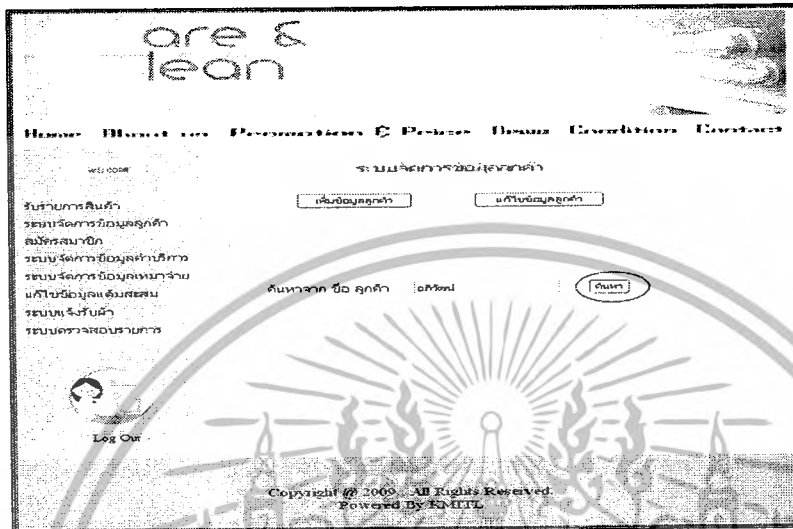
11.เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 44)



ภาพผนวกที่ 44 แสดงวิธีเข้าสู่การแก้ไขข้อมูลลูกค้า

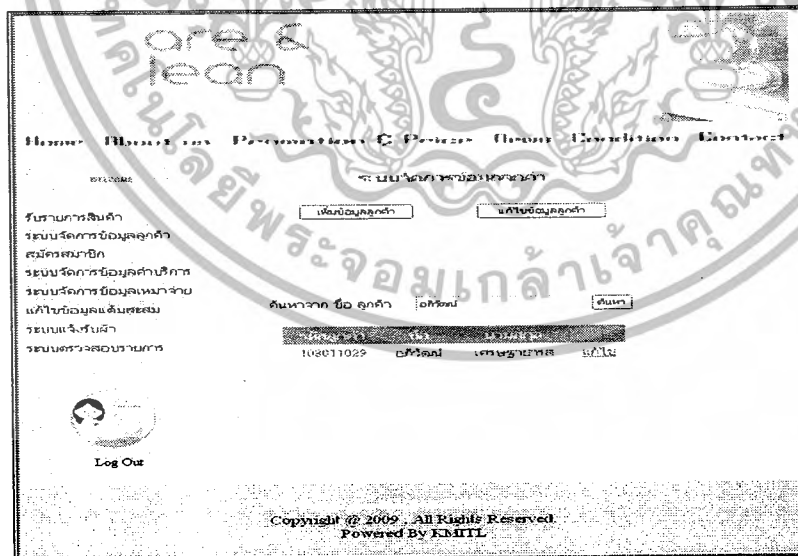
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12.ใส่ชื่อลูกค้าลงช่องว่างแล้ว เลือกปุ่มค้นหา (ภาพผนวกที่ 45)



ภาพผนวกที่ 45 แสดงการค้นหาลูกค้าที่ต้องการแก้ไข

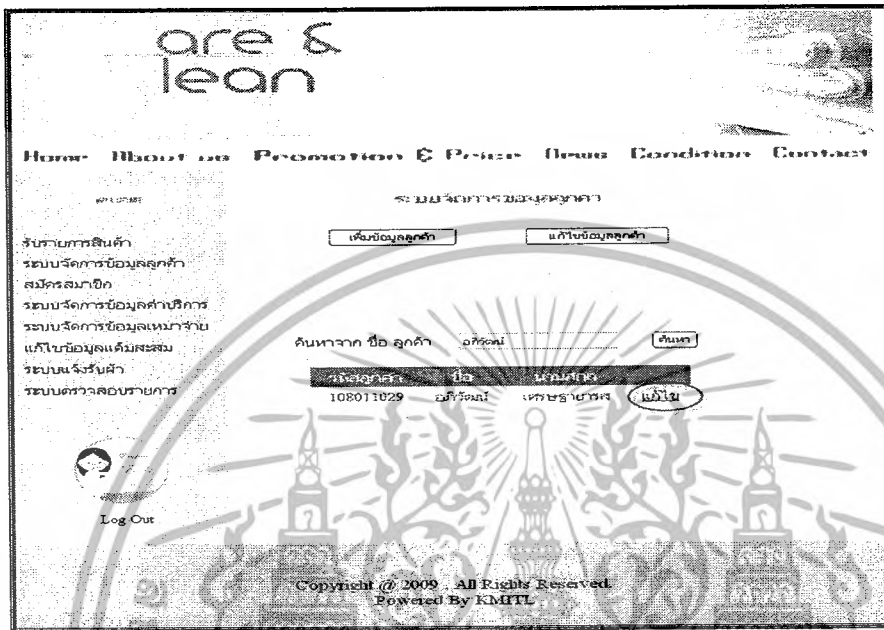
13.แสดงรายละเอียดที่ได้จากการค้นหา (ภาพผนวกที่ 46)



ภาพผนวกที่ 46 แสดงรายละเอียดหลังจากค้นหาการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

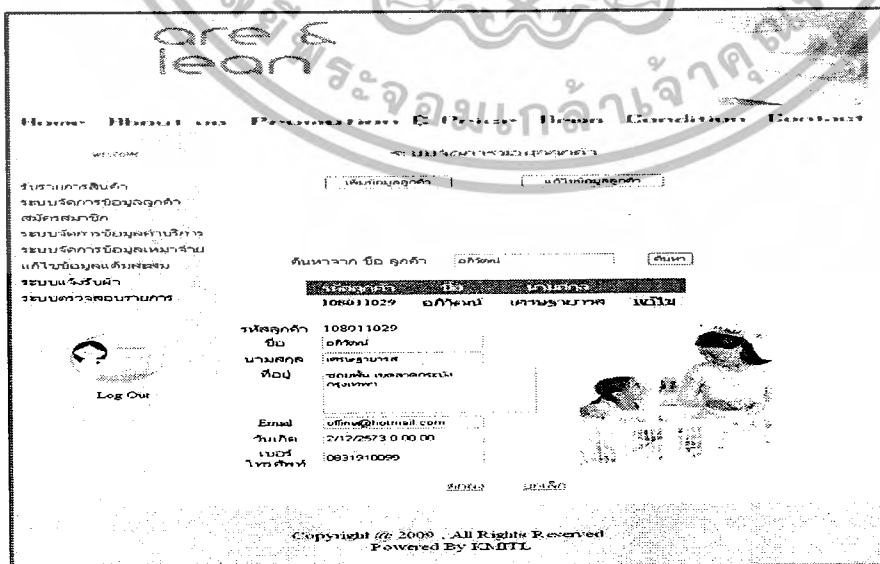
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. กดปุ่มแก้ไข (ภาพผนวกที่ 47)

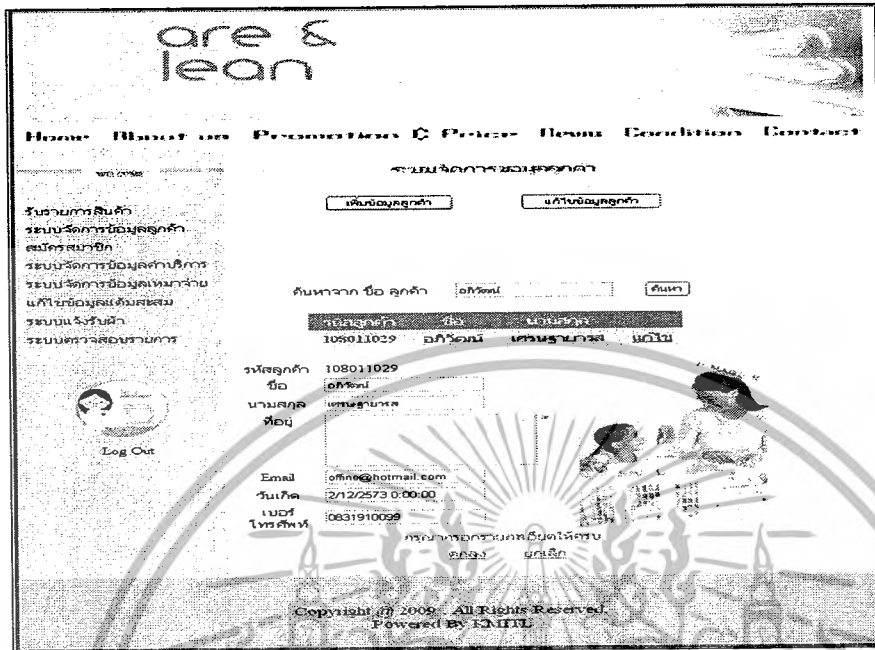


ภาพผนวกที่ 47 แสดงการเข้าสู่ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลลูกค้า

15. สามารถแก้ไขข้อมูลลูกค้าได้ (ภาพผนวกที่ 48) ถ้ากรอกรายละเอียดไม่ครบก็จะขึ้นข้อความว่า กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ (ภาพผนวกที่ 49)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพผนวกที่ 48 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



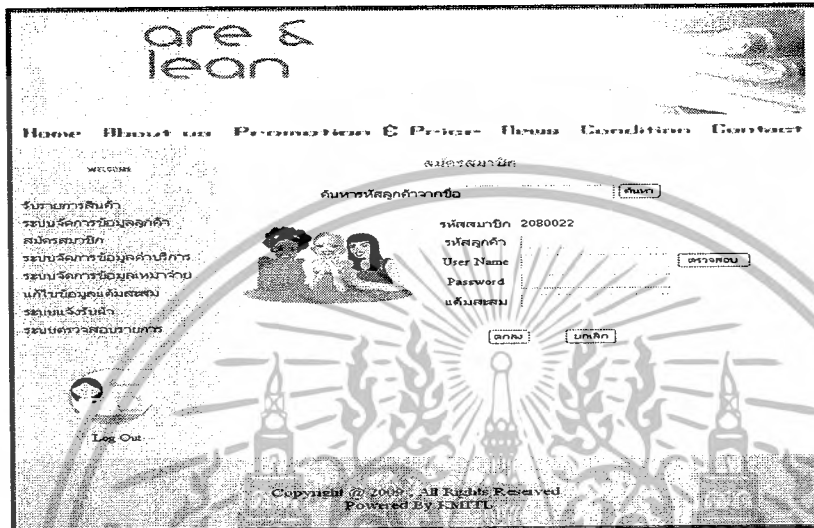
ภาพผนวกที่ 49 แสดงการตรวจสอบข้อมูลในการแก้ไขข้อมูลลูกค้า
16.เลือกเมนูสมัครสมาชิก (ภาพผนวกที่ 50)



ภาพผนวกที่ 50 แสดงการเข้าสู่การสมัครสมาชิก

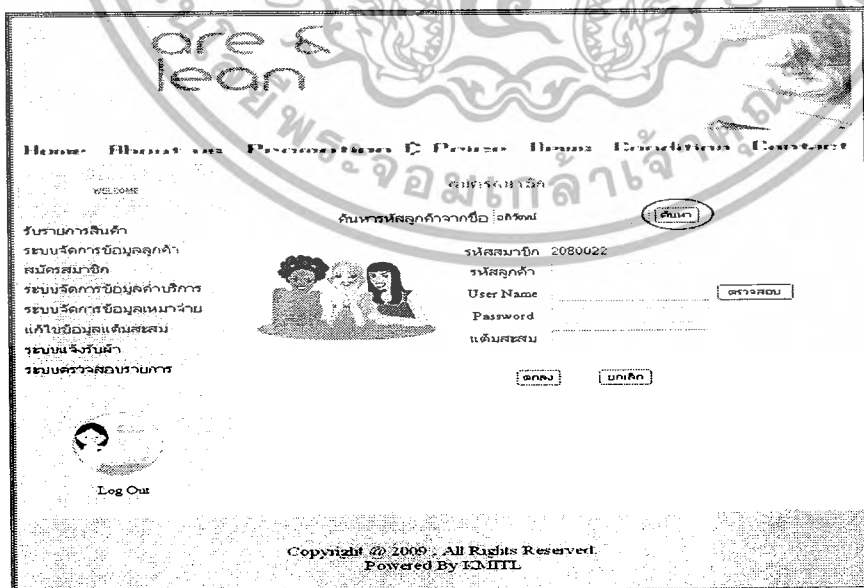
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17.เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิก เพื่อกอกรายละเอียดต่างๆ คือ รหัสลูกค้า ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และเติมสะสม (ภาพผนวกที่ 51)



ภาพผนวกที่ 51 แสดงการเข้าสู่หน้ากร ใช้งานการสมัครสมาชิก

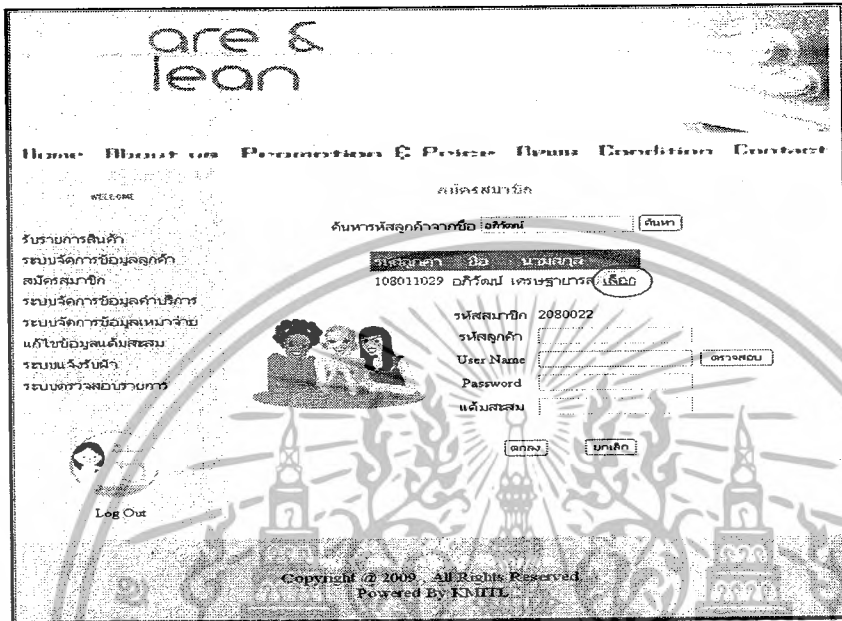
18.สามารถที่จะค้นหารหัสลูกค้าได้จากชื่อของลูกค้าโดยพิมพ์ที่ช่องว่าง (ภาพผนวกที่ 52) แล้วกดปุ่มค้นหา



ภาพผนวกที่ 52 แสดงการค้นหาในหน้าจอการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. กดปุ่มเลือกเพื่อให้แสดงรหัสลูกค้าลงในช่องของรหัสลูกค้า (ภาพผนวกที่ 53)



ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอเลือกลูกค้าจากการค้นหาในการสมัครสมาชิก

20. กดปุ่มตรวจสอบว่าชื่อผู้ใช้งานมีการซ้ำกันหรือไม่ (ภาพผนวกที่ 54)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพผนวกที่ 54 แสดงการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. ถ้าเกิดชื่อผู้ใช้งานซ้ำก็จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่าชื่อผู้ใช้งานซ้ำ (ภาพ
 ผนวกที่ 55) ถ้าเกิดชื่อผู้งานไม่ซ้ำก็จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่าชื่อผู้ใช้งานใช้ได้ (ภาพ
 ผนวกที่ 56)



ภาพผนวกที่ 55 แสดงการแจ้งว่ามีการใช้ชื่อผู้ใช้งานซ้ำ



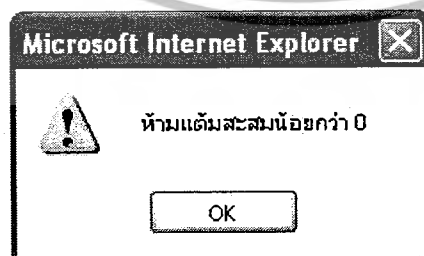
ภาพผนวกที่ 56 แสดงยืนยันการแจ้งชื่อผู้ใช้งานในการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. ถ้าไม่กรอกข้อมูลให้ครบจะขึ้นข้อความว่ากรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ(ภาพ
ผนวกที่ 57)

ภาพผนวกที่ 57 แสดงการตรวจสอบการกรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก

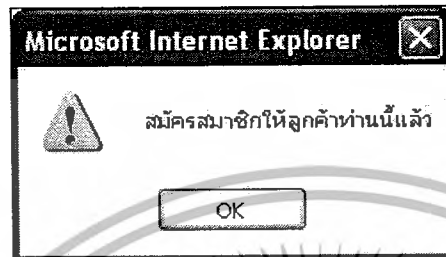
23. ถ้าเกิดช่องเติมสะสมใส่ค่าที่น้อยกว่าศูนย์จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า
เติมสะสมห้ามน้อยกว่าศูนย์ (ภาพผนวกที่ 58)



ภาพผนวกที่ 58 แสดงการตรวจสอบเติมสะสมของสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24.เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วกดตกลงก็จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า
สมัครสมาชิกให้ลูกค้าท่านนี้แล้ว (ภาพผนวกที่ 59)



ภาพผนวกที่ 59 แสดงการยืนยันของการสมัครสมาชิก

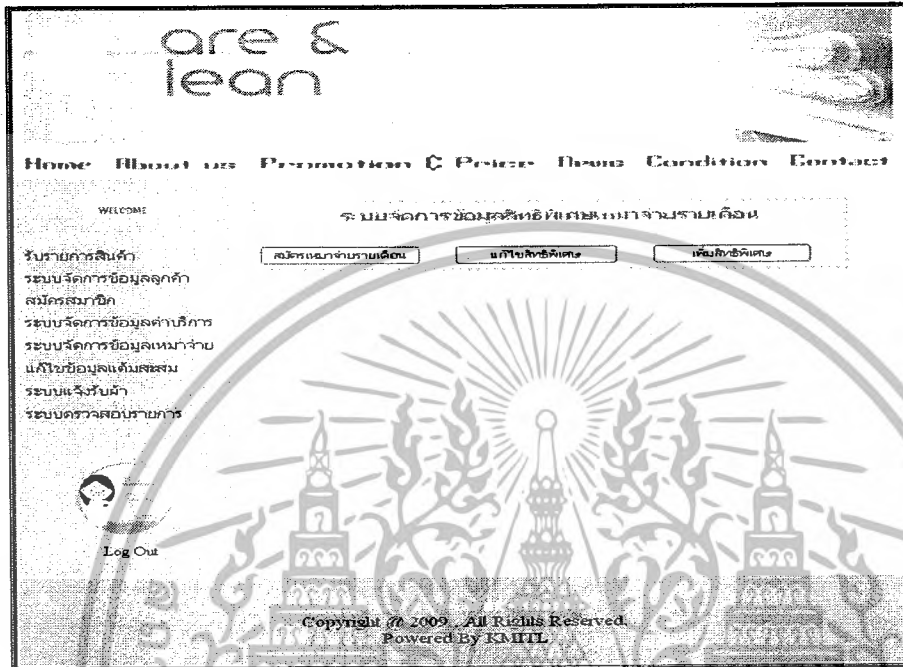
25.เลือกเมนูระบบจัดการข้อมูลhemajay (ภาพผนวกที่ 60)



ภาพผนวกที่ 60 การเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลhemajay

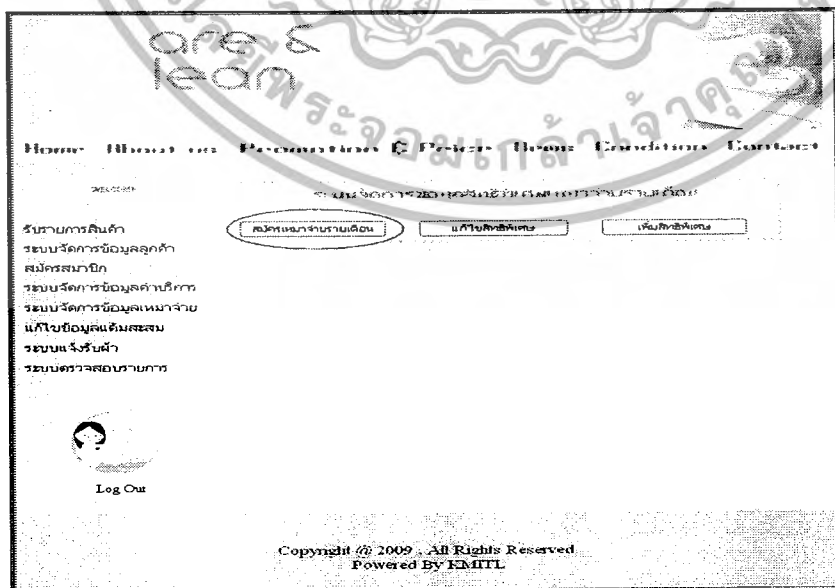
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. เข้าสู่หน้าระบบจัดการข้อมูลสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน (ภาพผนวกที่ 61)



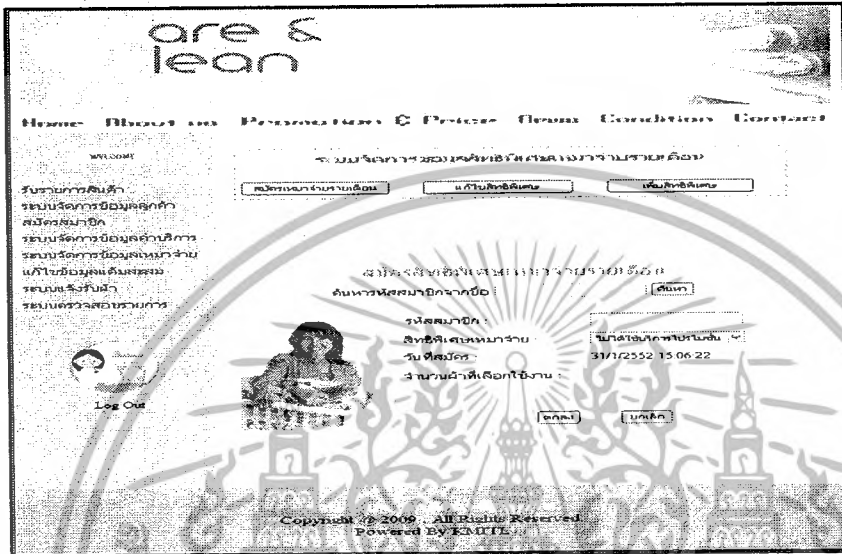
ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอหลักในส่วนของการจัดการข้อมูลเหมาจ่าย

27. กดปุ่มสมัครเหมาจ่ายรายเดือน(ภาพผนวกที่ 62)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ **ภาพผนวกที่ 62 แสดงวิธีการเข้าสู่การสมัครเหมาจ่ายรายเดือน** ซึ่งผู้จัดทำหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

28. เข้าสู่หน้าสมัครสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน เพื่อกรอกรายละเอียดต่างๆ คือ รหัสสมาชิก สิทธิพิเศษเหมาจ่าย และวันที่สมัคร (ภาพผนวกที่ 63)



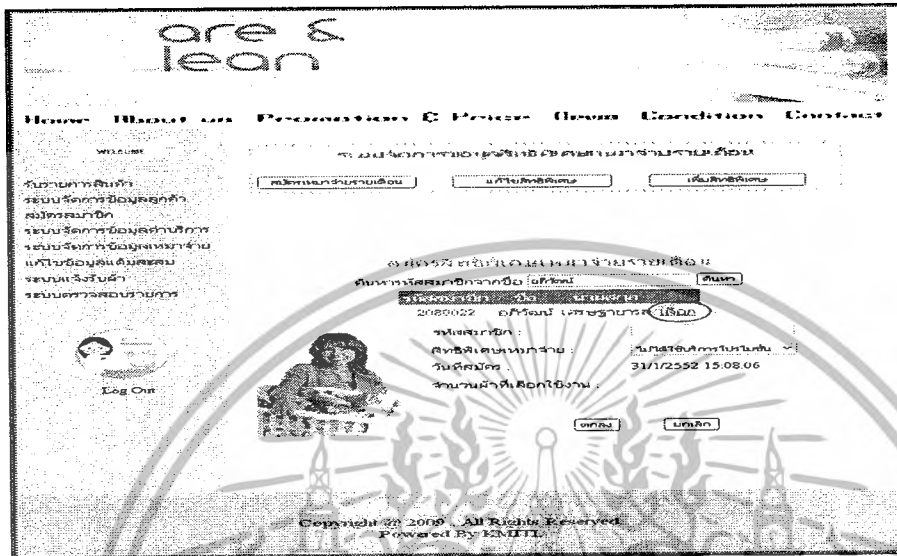
ภาพผนวกที่ 63 หน้าจอแสดงการสมัครสิทธิพิเศษการจัดการข้อมูลเหมาจ่าย

29. สามารถที่จะค้นหารหัสสมาชิกได้จากชื่อของสมาชิกโดยพิมพ์ที่ช่องว่าง (ภาพผนวกที่ 64) แล้วกดปุ่มค้นหา



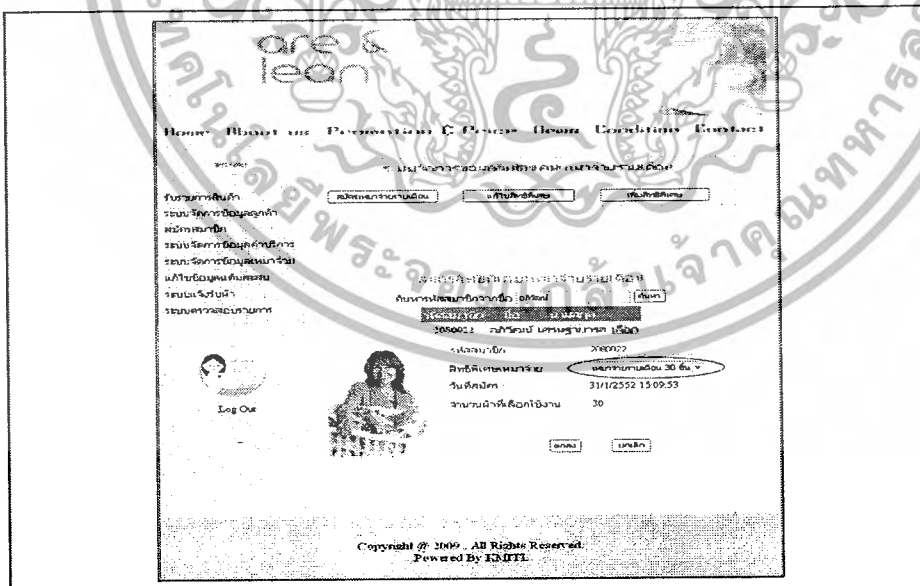
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 64 แสดงการค้นหาในหน้าการสมัครสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30. กดปุ่มเลือกเพื่อให้เห็นกราฟสัดส่วนสมาชิกในช่องของรหัสสมาชิก (ภาพผนวกที่ 65)



ภาพผนวกที่ 65 แสดงวิธีการเลือกสมาชิกในการสมัครสิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน

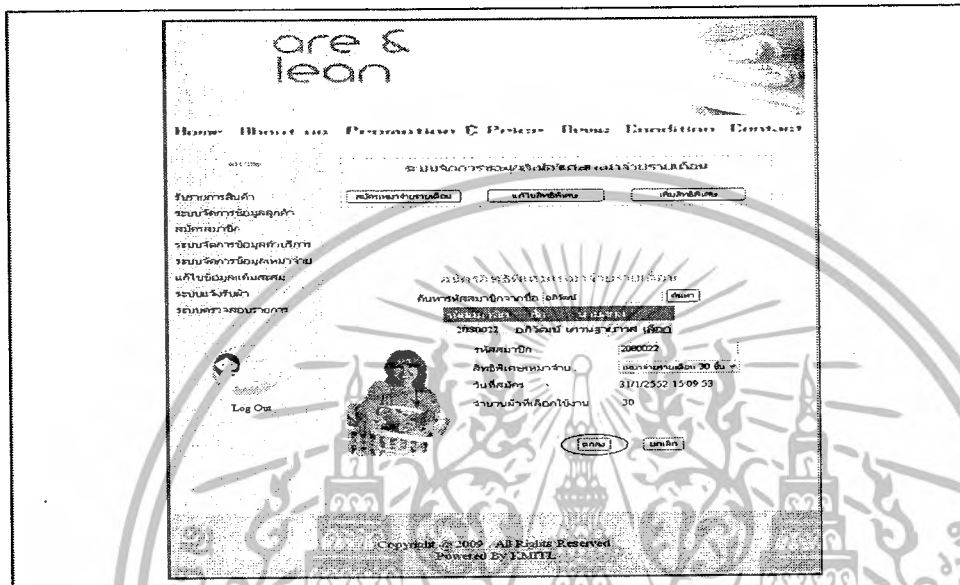
32. เลือกรายการสิทธิพิเศษเหมาจ่าย (ภาพผนวกที่ 66)



ภาพผนวกที่ 66 แสดงการเลือกสิทธิพิเศษในการเหมาจ่ายรายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

31. กดปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 67) เพื่อยืนยันก็จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า
 สมัครงานพิเศษเฉพาะมาจ่ายรายเดือนให้กับสมาชิกท่านนี้แล้ว (ภาพผนวกที่ 68)



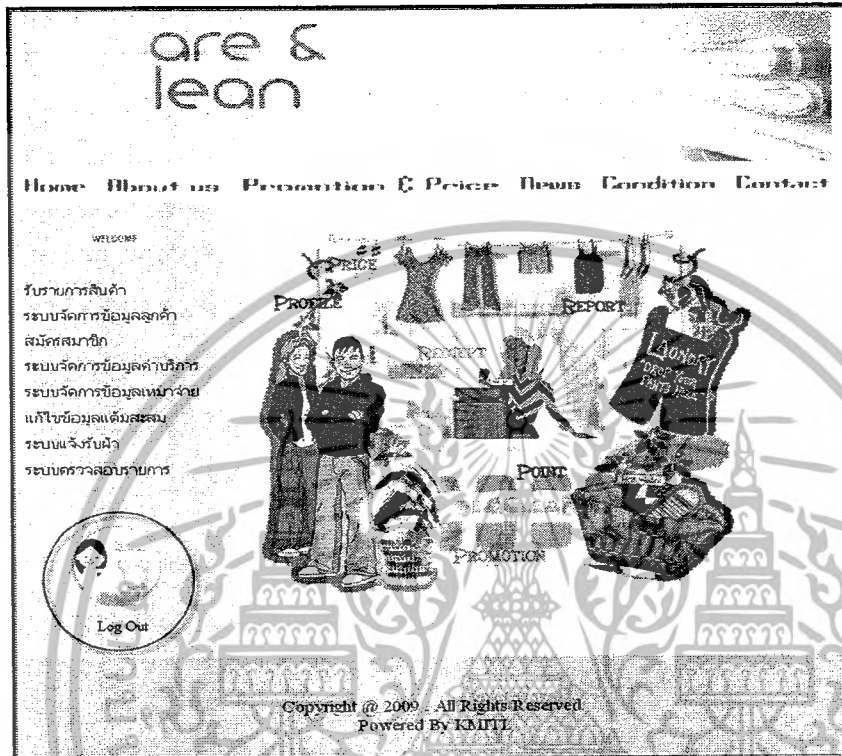
ภาพผนวกที่ 67 แสดงการตกลงการสมัครงานพิเศษเฉพาะมาจ่ายรายเดือน



ภาพผนวกที่ 68 แสดงการยืนยันการสมัครงานพิเศษเฉพาะมาจ่ายรายเดือนของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

32. วิธีในการออกจากระบบคือกดปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ (ภาพผนวกที่ 69)



ภาพผนวกที่ 69 วิธีการออกจากระบบจากส่วนผู้ดูแลเว็บไซต์

การจัดการข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์ สำหรับสมาชิก

1. เข้าสู่เว็บไซต์โดยการพิมพ์ <http://localhost:4136/Laundry/Home.aspx> (ภาพผนวกที่ 70) จากนั้นเลือก เมนู MEMBER LOGIN ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ถ้าใส่ชื่อผู้ใช้งานผิดหรือรหัสผ่านผิดก็จะขึ้นข้อความว่าชื่อหรือรหัสผ่านผิด (ภาพผนวกที่ 71)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 70 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของสมาชิก



ภาพผนวกที่ 71 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผิด

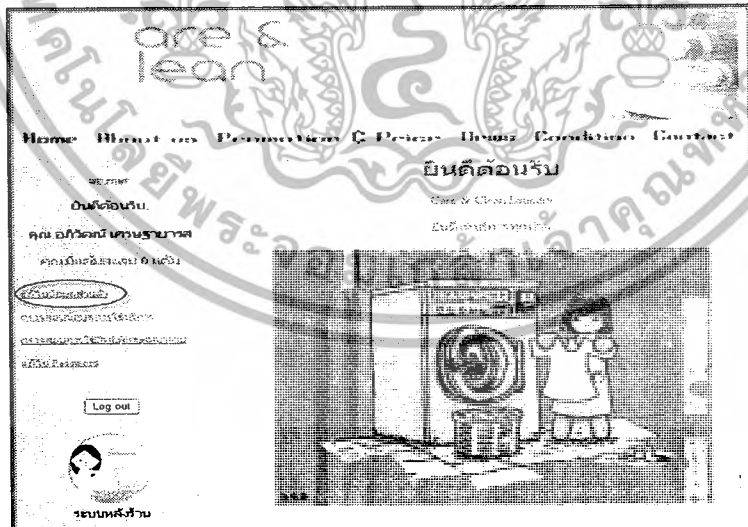
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เข้าสู่หน้าของสมาชิก (ภาพผนวกที่ 72)



ภาพผนวกที่ 72 หน้าหลักของสมาชิก

3. เลือกเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ภาพผนวกที่ 73)



ภาพผนวกที่ 73 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.เข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ภาพผนวกที่ 74) เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วก็กดปุ่มตกลง เพื่อยืนยันก็จะขึ้นกล่องข้อความแล้วมีความระบุว่า แก้ไขข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 75)

are & lean

Home About us Promotion & Price Home Contact

WELCOME

ยินดีต้อนรับ

คุณ อภิวัฒน์ เกรงราษฎร์

คุณเริ่มเมื่อเมื่อ 01 เดือน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 108011029

ชื่อ อภิวัฒน์

นามสกุล เกรงราษฎร์

สถานที่เกิด หรือ เบอร์ RT

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ 0831910099

Email online@hotmail.com

ตกลง ปกป้อง

Log out

ระบบบริหาร

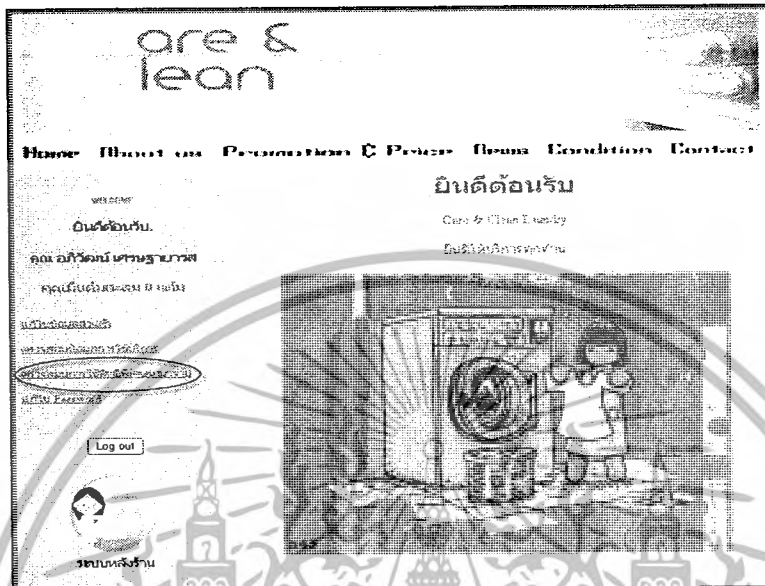
ภาพผนวกที่ 74 หน้าจอแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาพผนวกที่ 75 แสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.เลือกเมนูตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษสมาชิกจ่ายรายเดือน(ภาพผนวกที่ 76)



ภาพผนวกที่ 76 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนตรวจสอบการใช้สิทธิพิเศษสมาชิกจ่าย

6.เข้าสู่หน้าตรวจสอบสิทธิพิเศษสมาชิกจ่ายรายเดือน (ภาพผนวกที่ 77)



ภาพผนวกที่ 77 แสดงหน้าตรวจสอบสิทธิพิเศษสมาชิกจ่าย

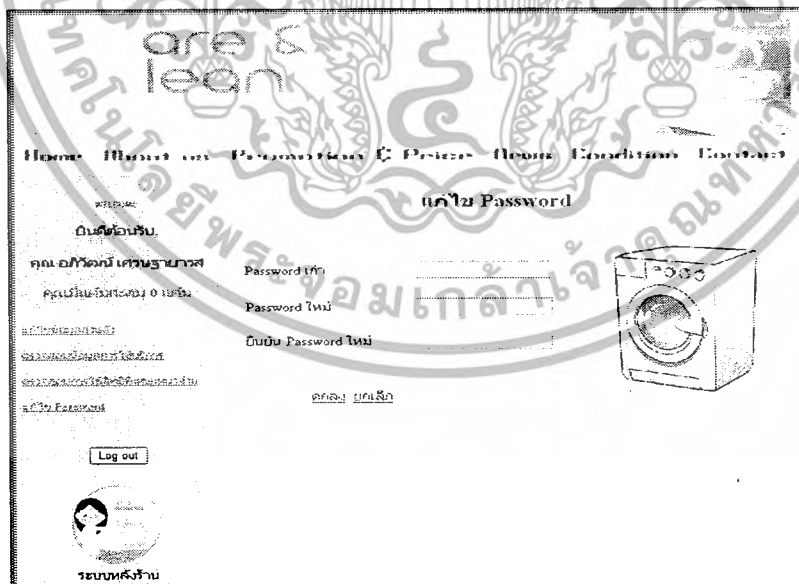
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เลือกเมนูแก้ไขรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 78)



ภาพผนวกที่ 78 แสดงวิธีเข้าสู่แก้ไขรหัสผ่าน

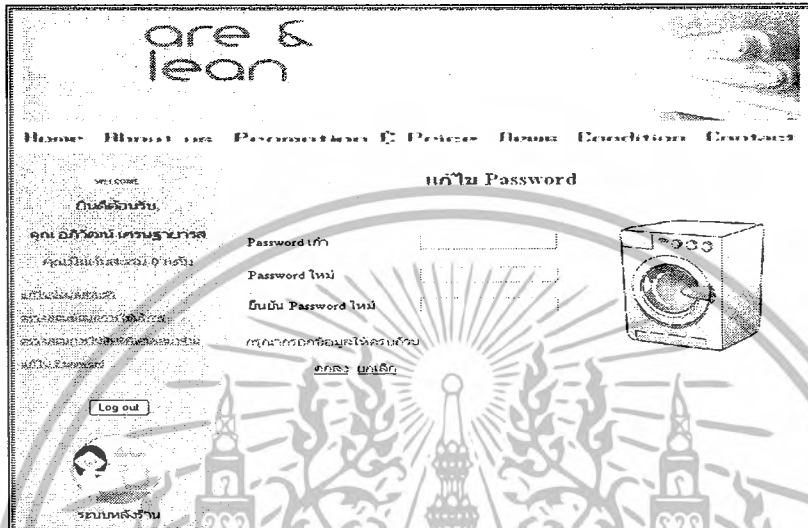
8. เข้าสู่หน้าแก้ไขรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 79)



ภาพผนวกที่ 79 หน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่าน

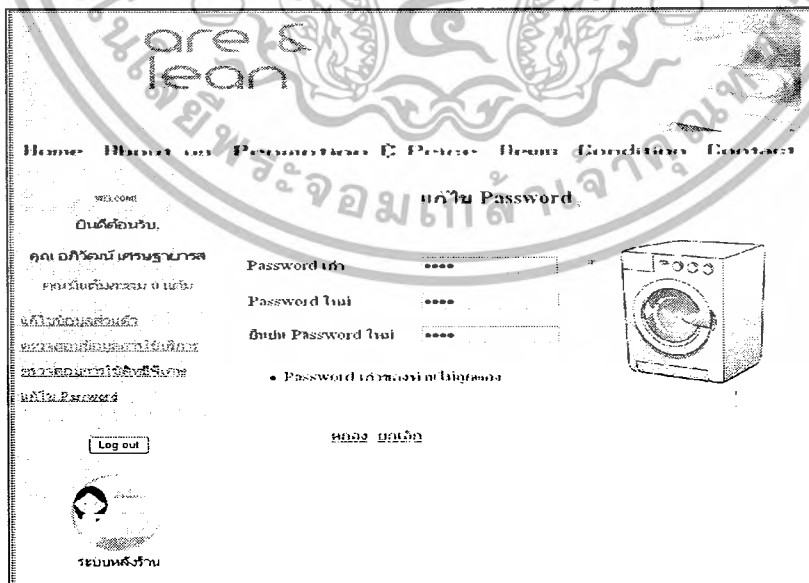
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ถ้ายังไม่ได้กรอกรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่และการยืนยันรหัสใหม่ก็จะขึ้นข้อความว่า กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ภาพผนวกที่ 80)



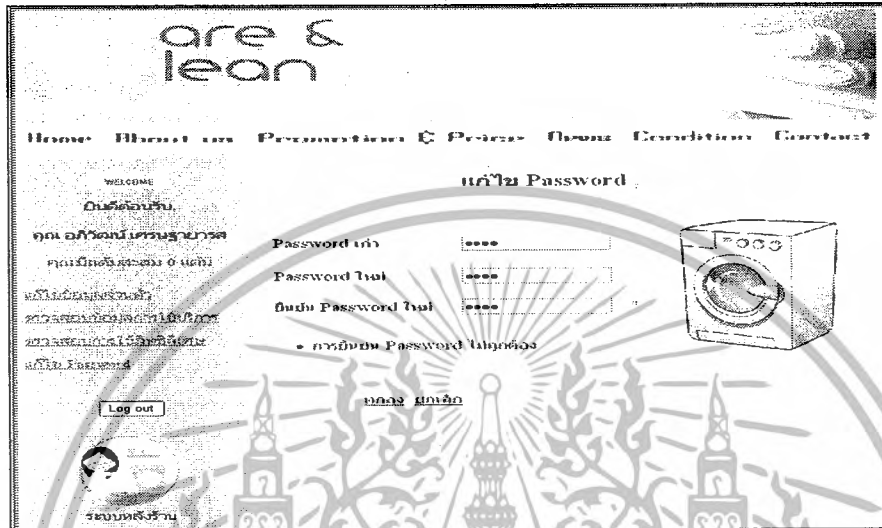
ภาพผนวกที่ 80 หน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ

10. ถ้ากรอกรหัสผ่านเก่าไม่ถูกต้องก็จะขึ้นข้อความว่า รหัสผ่านเก่าของท่านไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 81)



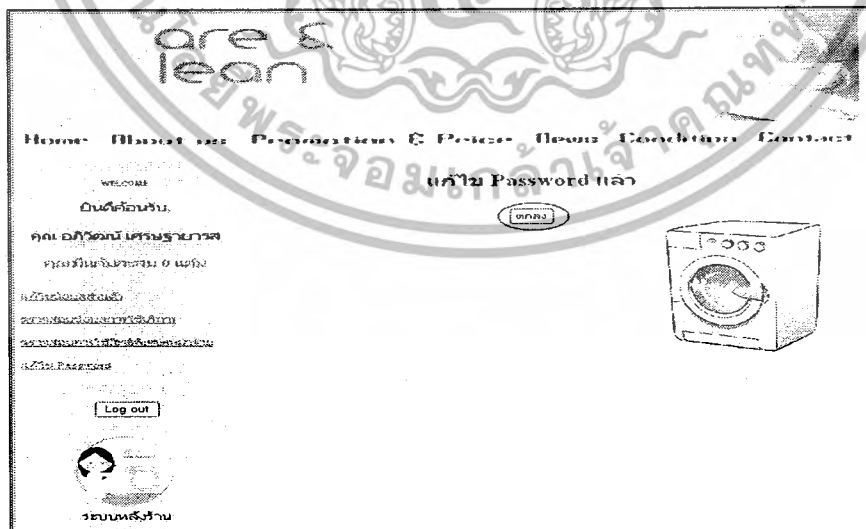
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ถ้ากรอกการยืนยันรหัสผ่านใหม่ไม่ถูกต้องก็จะขึ้นข้อความว่า การยืนยันรหัสผ่านไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 82)



ภาพผนวกที่ 82 หน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อการยืนยันไม่ถูกต้อง

12. เมื่อแก้ไขรหัสผ่านแล้ว ก็จะขึ้นข้อความว่า แก้ไขรหัสผ่านแล้ว แล้วก็กดปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 83)



ภาพผนวกที่ 83 หน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านเมื่อแก้ไขรหัสผ่านแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13.วิธีในการออกจากระบบคือคลิกปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ (ภาพผนวกที่ 84)

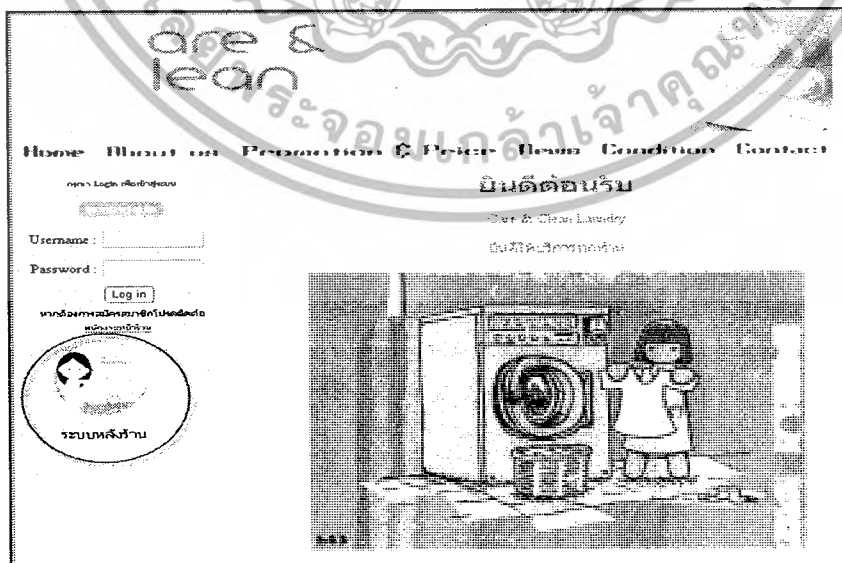


ภาพผนวกที่ 84 วิธีการออกจากระบบจากส่วนของผู้สมาชิก

การจัดการสิทธิพิเศษในเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์

1.เข้าสู่เว็บไซต์โดยการพิมพ์ <http://localhost:4136/Laundry/Home.aspx> (ภาพผนวกที่

85)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น เมื่อเผยแพร่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ให้เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน Admin และรหัสผ่าน @@@@@@@ คลิกเข้าสู่ระบบ ถ้าทำเครื่องหมายถูกที่ช่องจำการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบไว้ จะทำให้ระบบจำรหัสไว้ (ภาพผนวกที่ 86)



ภาพผนวกที่ 86 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์

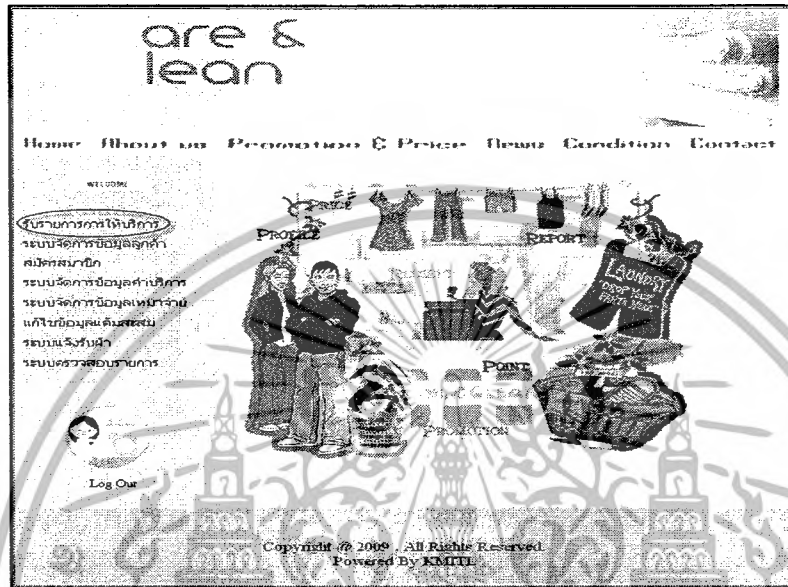
3. หากการเข้าสู่สำเร็จ เว็บไซต์จะนำมายังหน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์ (ภาพผนวกที่

87)



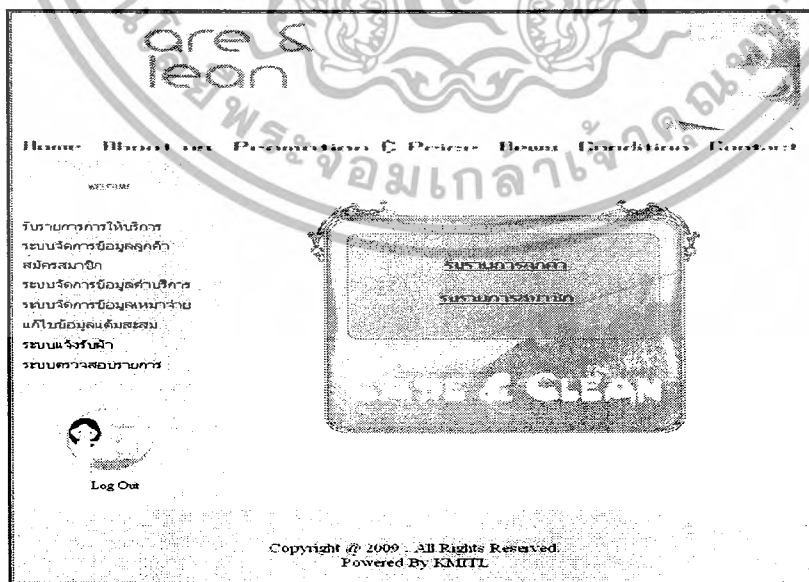
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกิจกรรมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.เลือกเมนูรับรายการการใช้บริการ(ภาพผนวกที่ 88)



ภาพผนวกที่ 88 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนรับรายการการใช้บริการ

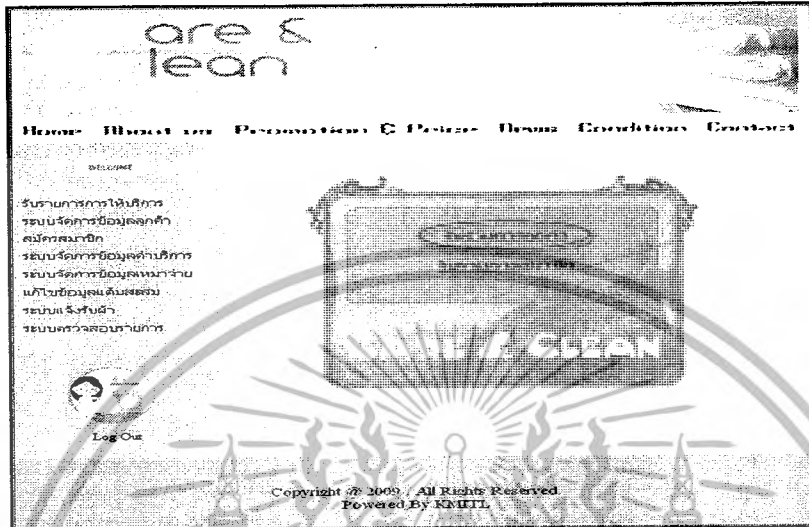
5.เข้าสู่หน้ารายการการให้บริการ (ภาพผนวกที่ 89)



ภาพผนวกที่ 89 แสดงเมนูอยู่ในส่วนรายการการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.เลือกรายการรับรายการลูกค้า (ภาพผนวกที่ 90)

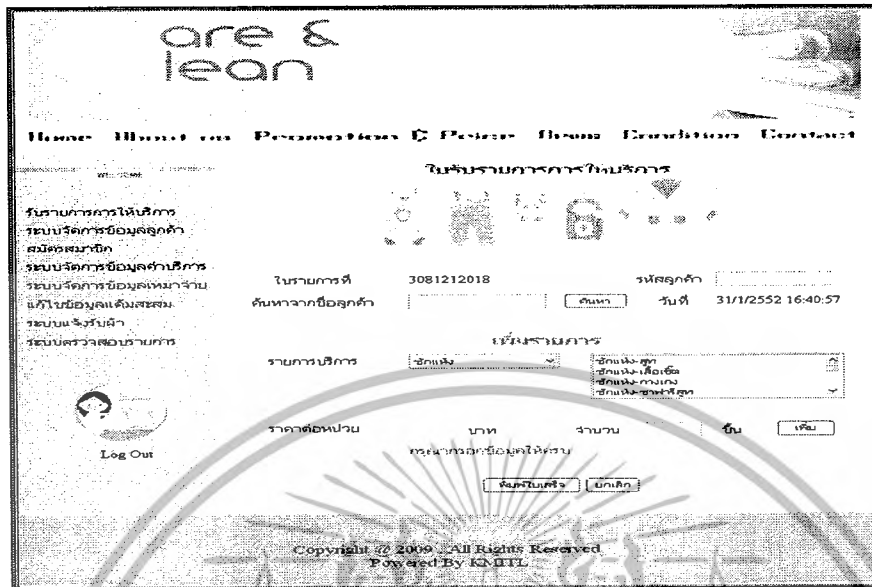


ภาพผนวกที่ 90 แสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนรับรายการลูกค้า

7.เข้าสู่หน้าให้บริการรายการการให้บริการจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 91) ถ้าเกิดไม่ได้กรอกรหัสลูกค้าก็จะขึ้นข้อความว่ากรุณากรอกข้อมูลให้ครบ (ภาพผนวกที่ 92)

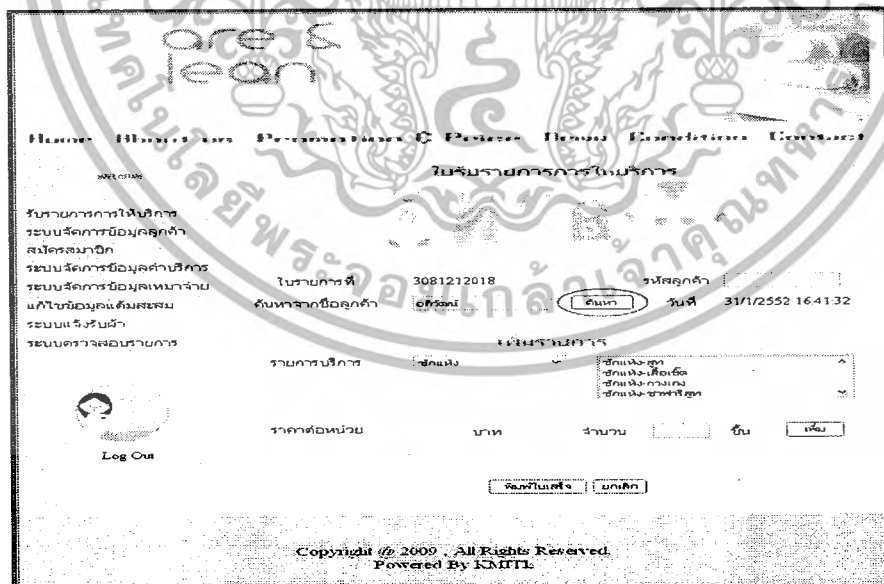
ภาพผนวกที่ 91 หน้าจอแสดงข้อมูลให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 92 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ

8.สามารถที่จะค้นหาห้ลูกค้าได้จากชื่อของลูกค้าโดยพิมพ์ที่ช่องว่าง (ภาพผนวกที่ 93) แล้วกดปุ่มค้นหา



ภาพผนวกที่ 93 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อต้องการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. กดปุ่มเลือกเพื่อให้แสดงรหัสลูกค้าลงในช่องของรหัสลูกค้า (ภาพผนวกที่ 94)

are & lean

Home About us Products & Price News Condition Contact

ยินดีต้อนรับ

บริการการให้บริการ
ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า
สมัครสมาชิก
ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ
ระบบจัดการข้อมูลหน่วยงาน
แก้ไขข้อมูลค่าธรรมเนียม
ระบบแจ้งรับสินค้า
ระบบตรวจสอบรายการ

หมายเลขการให้บริการ: 3081212018 รหัสลูกค้า: []

หมายเลขข้อมูลลูกค้า: [] [] [] [] [] [] วันที่: 31/1/2552 16:42:22

รหัสลูกค้า: [] ชื่อ: [] ประเภท: []

108011029 อ.วิวัฒน์ เสงี่ยมาวาส (เลือก)

เพิ่มรายการ

รายการบริการ: [] [] [] [] [] []

ราคาต่อหน่วย: บาท จำนวน: [] ชิ้น []

เพิ่มสินค้า ลบสินค้า

Copyright © 2009. All Rights Reserved. Powered By KMUTT.

ภาพผนวกที่ 94 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกลูกค้า

10. ช่องรายการการบริการก็ต้องเลือกหมวดรายการการให้บริการว่าจะเลือกชั๊กหนึ่งหรือชั๊กกริด (ภาพผนวกที่ 95)

are & lean

Home About us Products & Price News Condition Contact

ยินดีต้อนรับ

บริการการให้บริการ
ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า
สมัครสมาชิก
ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ
ระบบจัดการข้อมูลหน่วยงาน
แก้ไขข้อมูลค่าธรรมเนียม
ระบบแจ้งรับสินค้า
ระบบตรวจสอบรายการ

หมายเลขการให้บริการ: 3081212018 รหัสลูกค้า: 108011029

หมายเลขข้อมูลลูกค้า: [] [] [] [] [] [] วันที่: 31/1/2552 16:43:02

รหัสลูกค้า: [] ชื่อ: [] ประเภท: []

108011029 อ.วิวัฒน์ เสงี่ยมาวาส (เลือก)

เพิ่มรายการ

รายการบริการ: [] [] [] [] [] []

ราคาต่อหน่วย: บาท จำนวน: [] ชิ้น []

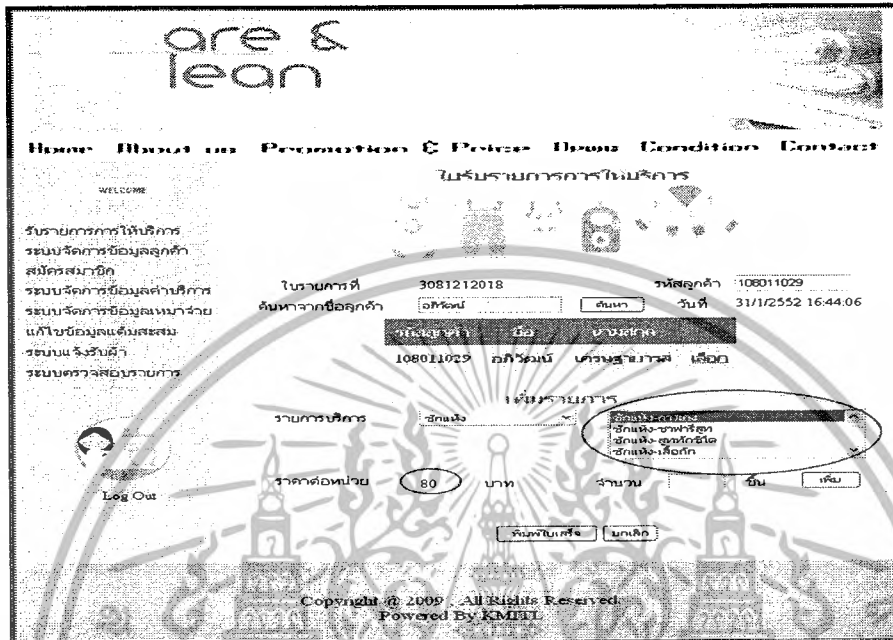
เพิ่มสินค้า ลบสินค้า

Copyright © 2009. All Rights Reserved. Powered By KMUTT.

ภาพผนวกที่ 95 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการบริการ

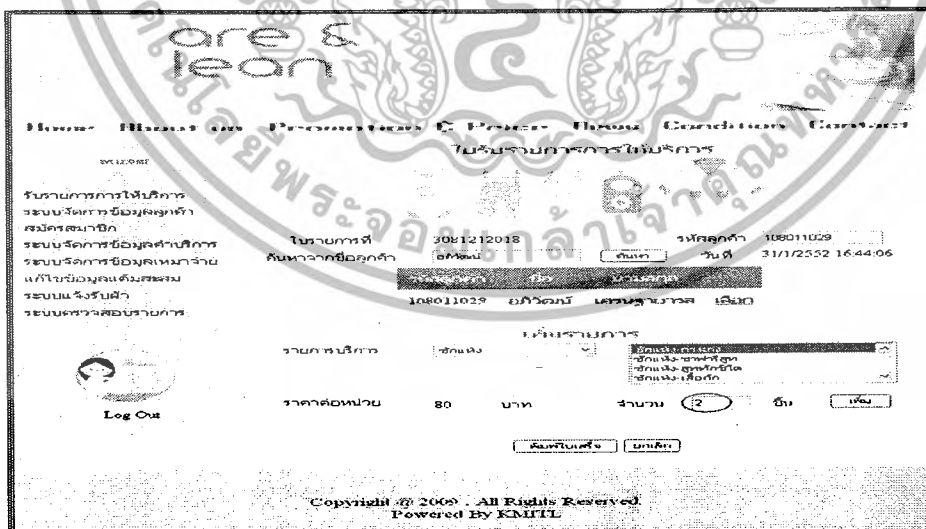
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11.เลือกรายการว่าต้องการทำรายการอะไร ก็จะบอกราคาต่อหน่วย (ภาพผนวกที่ 96)



ภาพผนวกที่ 96 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการ

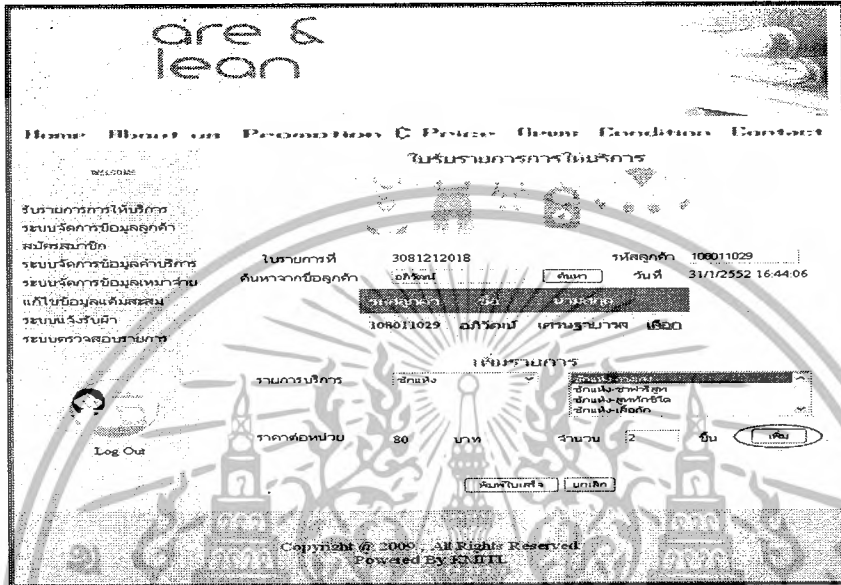
12.กรอกจำนวนรายการว่ามีทั้งหมดกี่ชิ้น (ภาพผนวกที่ 97)



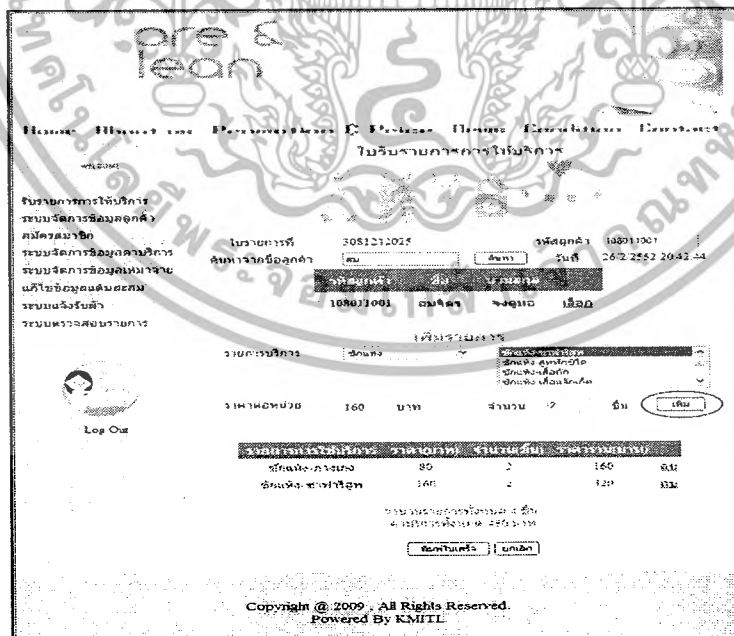
ภาพผนวกที่ 97 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. กดปุ่มเพิ่มเพื่อสร้างตารางที่จะบันทึกรายการ (ภาพผนวกที่ 98) และสามารถเลือกรายการเพิ่ม ได้อีก (ภาพผนวกที่ 99)



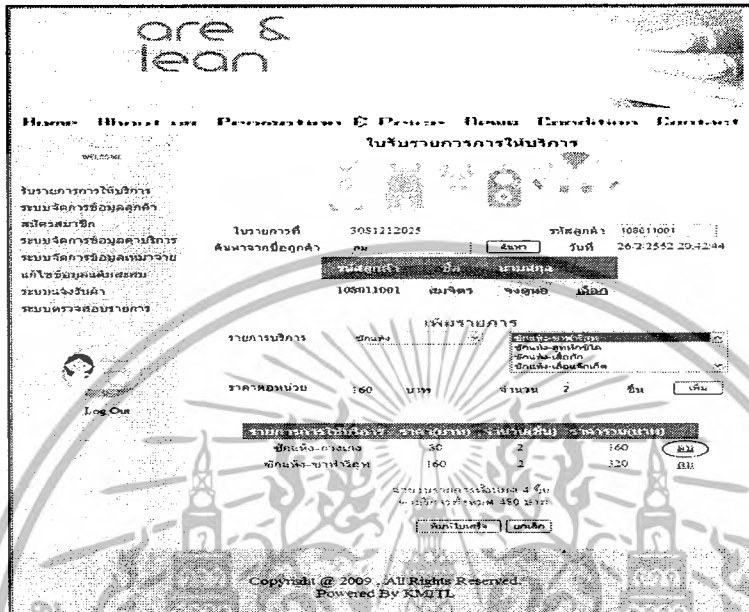
ภาพผนวกที่ 98 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มเพิ่ม



ภาพผนวกที่ 99 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเพิ่มรายการอีก

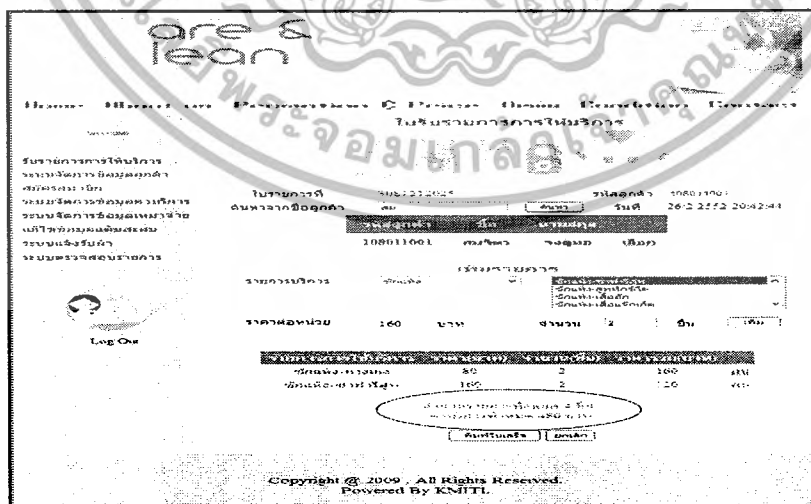
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. เลือกปุ่มลบเพื่อลบรายการที่เลือกไว้ (ภาพผนวกที่ 100)



ภาพผนวกที่ 100 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อคลิกปุ่มลบ

15. เมื่อเลือกรายการเสร็จแล้วก็จะมีข้อความขึ้นว่า ทำรายการไปทั้งหมดกี่ชิ้นและค่าบริการทั้งหมดเท่าไร (ภาพผนวกที่ 101)



ภาพผนวกที่ 101 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อทำรายการ

เสร็จ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. กดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 102) เพื่อยืนยันรายการทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 103) และเปิดหน้าใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 104)

are & lean

How About us? Promotion & Price-Group Condition Contact
ใบรับรายการค่าบริการ

ใบรายการที่ 30S1212025 รหัสลูกค้า 108011001
 ค่าเช่ารถเข็นคางคก 2 คัน วันที่ 26-2-2552 20:42:44

รหัสลูกค้า 108011001 ประเภท จองห้อง เลือก

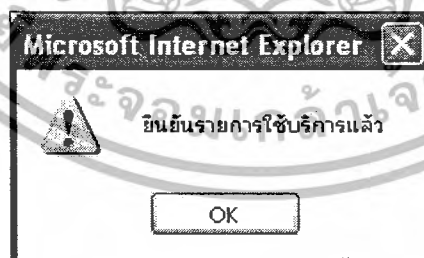
รายการบริการ: รถเข็นคางคก, รถเข็นขาเหล็ก

รายการบริการ	ราคาต่อหน่วย	บาท	จำนวน	เงิน
รถเข็น-คางคก	80		2	160
รถเข็น-ขาเหล็ก	160		2	320

รวมเงินทั้งสิ้น 480 บาท

Copyright © 2009. All Rights Reserved. Powered By KMUTT

ภาพผนวกที่ 102 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการค่าบริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ



ภาพผนวกที่ 103 แสดงการยืนยันรายการใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสรายการ 3081212043
วันที่ 24/2/2552

ร้าน Care & Clean ชักอบริด
859 ถนนพินนากร แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 0-2719-8552, 0-2314-2285 โทรสาร 0-2314-4284, 0-2314-7598.

ชื่อ สมจิตร นามสกุล ทองใบดี
ที่อยู่ หอแฟ้มปีที่1 ลาดกระบัง 11 กรุงเทพฯ 10250

รายการ	จำนวน(ชิ้น)	ราคา(บาท)	รวม(บาท)
ชักแห้ง-เสื่อเช็ด	2	70	140
ชักแห้ง-ขาฟารีสุท	2	160	320
รวมเงิน 460 บาท			

แด้มสะสมที่ได้รับ 9 แด้ม
แด้มสะสมรวม 15 แด้ม

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน.....ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
(.....) (.....)

ภาพผนวกที่ 104 แสดงใบเสร็จในระบบงานใหม่

17.กดปุ่มยกเลิกเพื่อยกเลิกรายการการให้บริการ(ภาพผนวกที่ 105)

ร้าน Care & Clean

รับรายการการให้บริการ

รับรายการการให้บริการ ระบบจัดการข้อมูลการค้า
หมายเลขบัญชี 3081212025 รหัสลูกค้า 108011001
รับรายการการชำระเงินระบบจัดการข้อมูลการค้า
เลขที่ข้อมูลแด้มสะสมระบบแจ้งรับค่า
ระบบตรวจลดรายการ

รับรายการการชำระเงิน
ราคาพอหน่วย 160 บาท จำนวน 2 ชิ้น

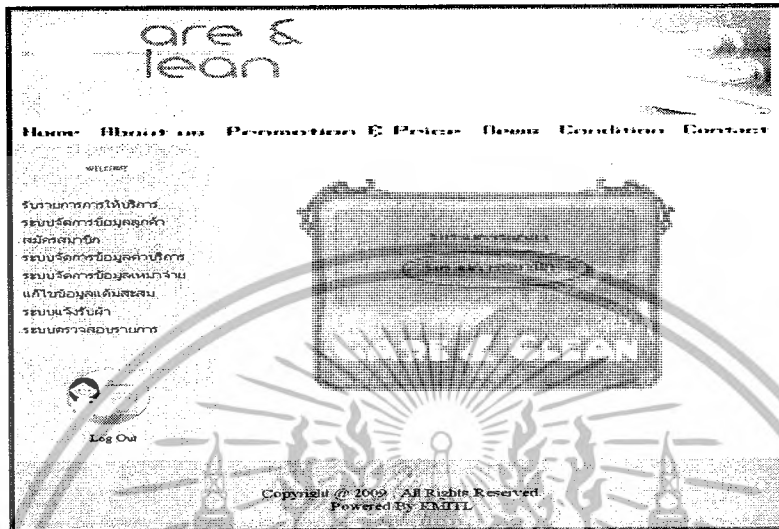
รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน(ชิ้น)	รวมรวม(บาท)
ชักแห้ง-กรองเงง	50	2	100
ชักแห้ง-ขรเจ้าริสุท	160	2	320

Copyright © 2009. All Rights Reserved.
Powered By KMITL

ภาพผนวกที่ 105 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มยกเลิก

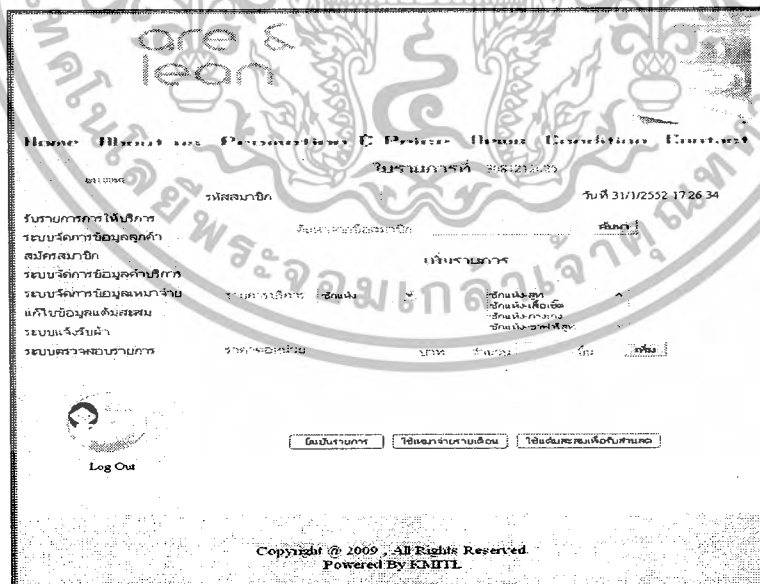
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18.เลือกรายการรับรายการสมาชิก (ภาพผนวกที่ 106)



ภาพผนวกที่ 106 แสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนรับรายการสมาชิก

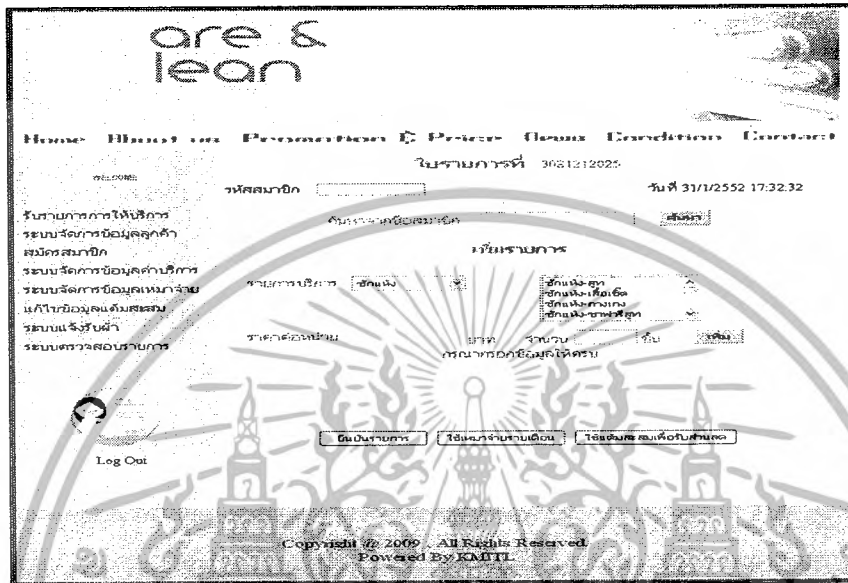
19.เข้าสู่หน้ารับรายการสมาชิก (ภาพผนวกที่ 107)



ภาพผนวกที่ 107 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการ

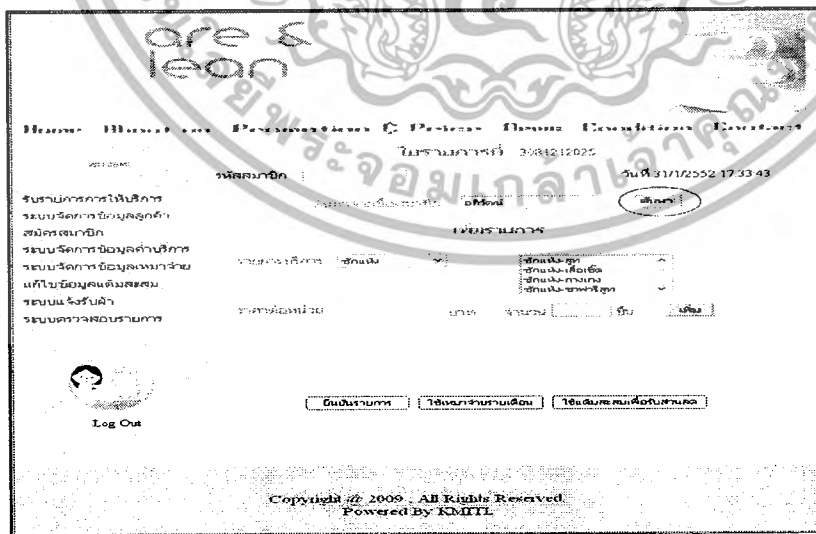
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

20.เข้าสู่หน้าใบรับรายการการให้บริการจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ ถ้าเกิดไม่ได้กรอกรหัสสมาชิกก็จะขึ้นข้อความว่ากรุณากรอกข้อมูลให้ครบ (ภาพผนวกที่ 108)



ภาพผนวกที่ 108 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกข้อมูลไม่ ครบ

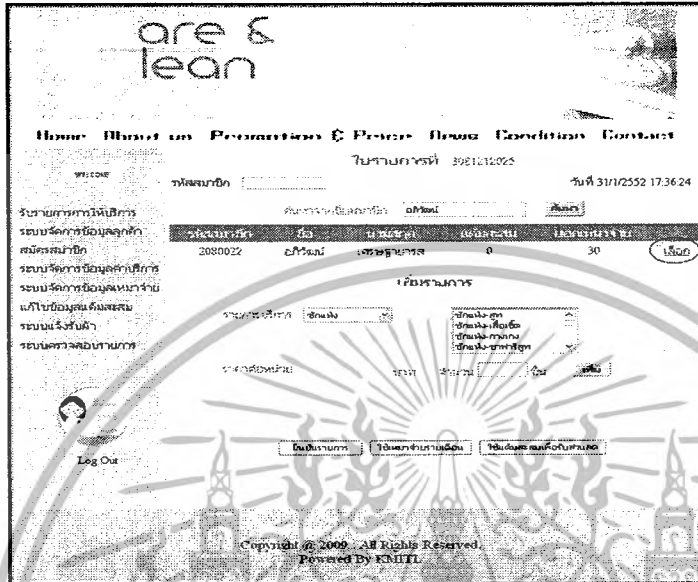
21.สามารถที่จะค้นหารหัสสมาชิกได้จากชื่อของสมาชิกโดยพิมพ์ที่ช่องว่าง (ภาพผนวกที่ 109) แล้วกดปุ่มค้นหา



ภาพผนวกที่ 109 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มค้นหา

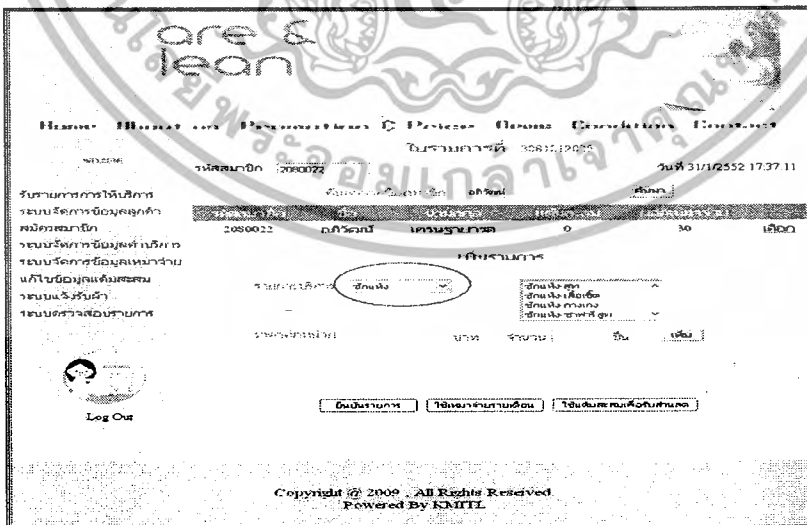
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. กดปุ่มเลือกเพื่อให้เห็นกราฟสมาชิกลงในช่องของรหัสสมาชิก (ภาพผนวกที่ 110)



ภาพผนวกที่ 110 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มเลือก

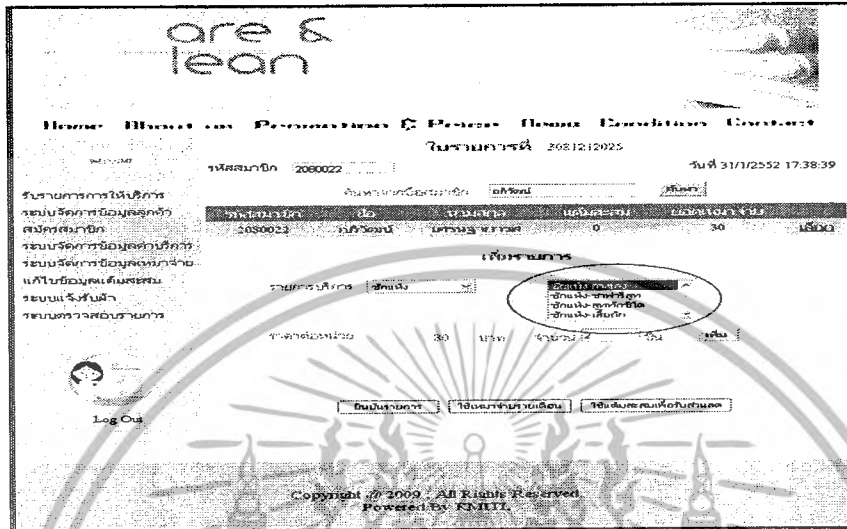
23. ช่องรายการบริการที่ต้องเลือกหมวดรายการการให้บริการว่าจะเลือกชั่งหรือชั่งกรีด (ภาพผนวกที่ 111)



ภาพผนวกที่ 111 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการให้บริการ

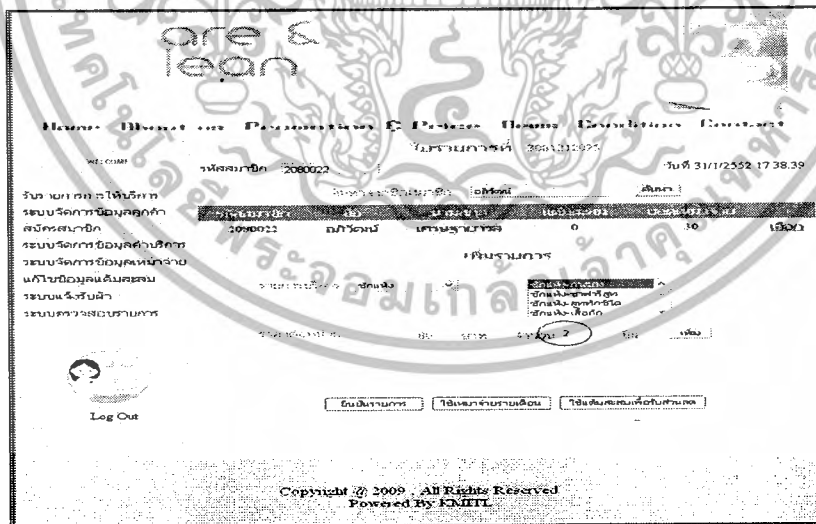
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24.เลือกรายการว่าต้องการทำรายการอะไร ก็จะบอกราคาต่อหน่วย (ภาพผนวกที่ 112)



ภาพผนวกที่ 112 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกรายการ

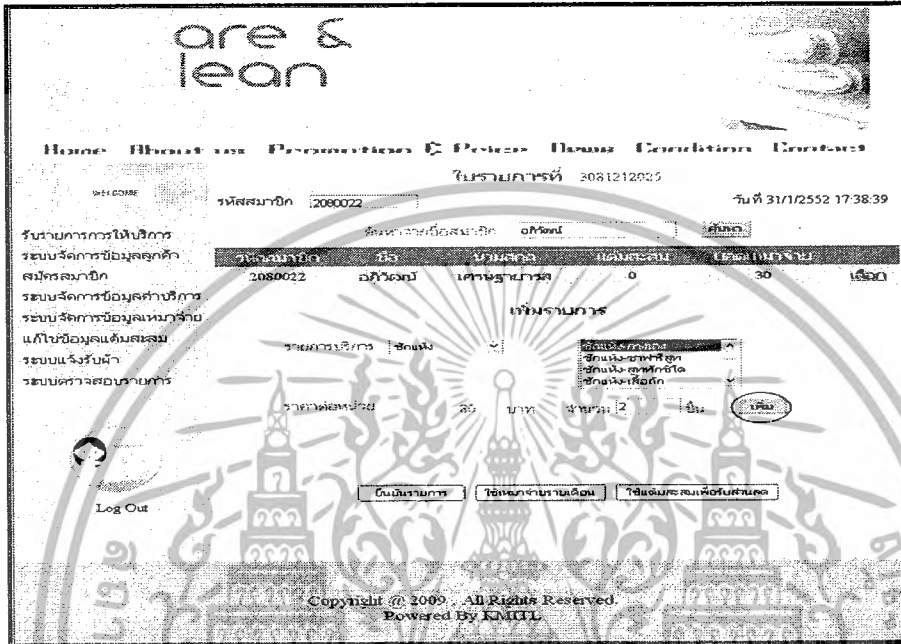
25.กรอกจำนวนรายการว่ามีทั้งหมดกี่ชิ้น (ภาพผนวกที่ 113)



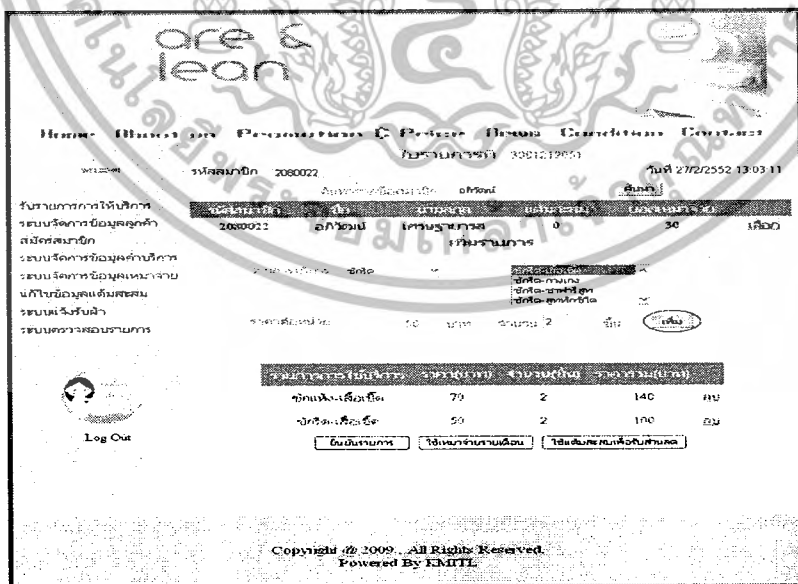
ภาพผนวกที่ 113 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกรอกจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. กดปุ่มเพิ่มเพื่อสร้างตารางที่จะบันทึกรายการ (ภาพผนวกที่ 114) และสามารถเลือกรายการเพิ่มได้อีก (ภาพผนวกที่ 115)



ภาพผนวกที่ 114 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มเพิ่ม

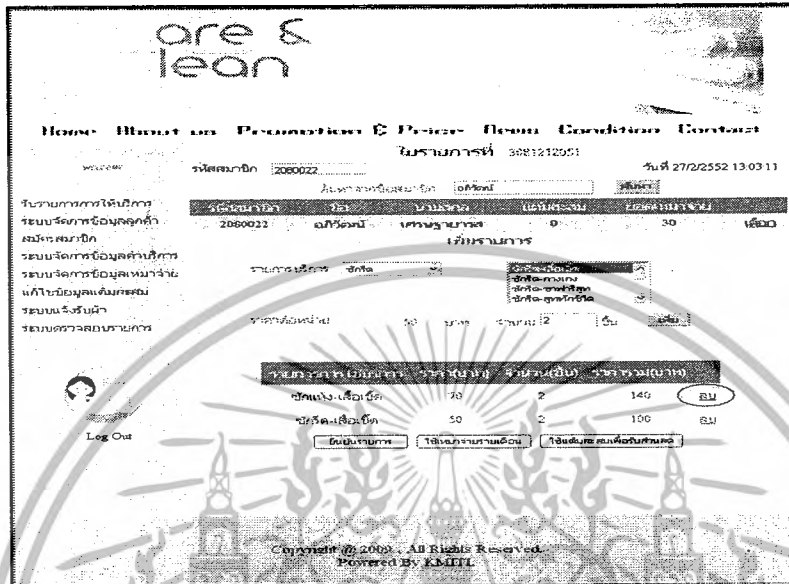


ภาพผนวกที่ 115 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อจะเพิ่ม

รายการอีก

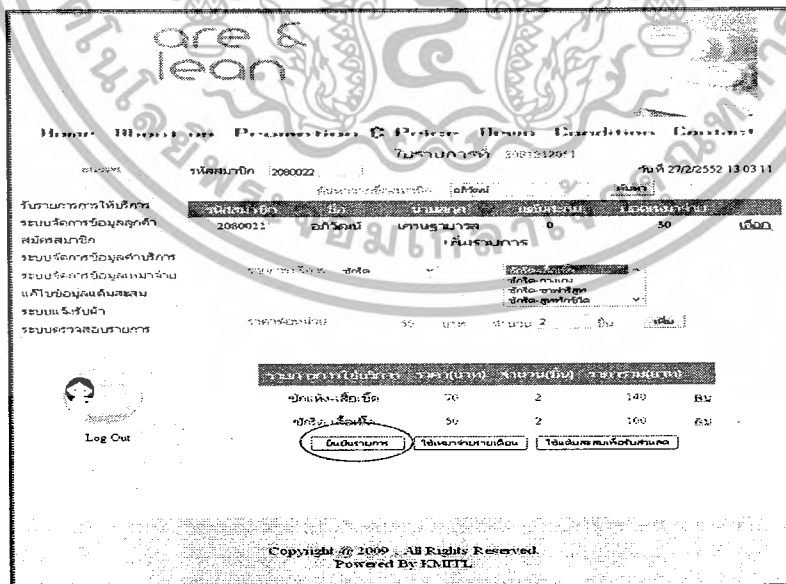
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27.เลือกปุ่มลบเพื่อลบรายการที่เลือกไว้ (ภาพผนวกที่ 116)



ภาพผนวกที่ 116 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มลบ

28.เลือกปุ่มยืนยันรายการเพื่อยืนยันรายการที่ได้รับการบริการ (ภาพผนวกที่ 117)

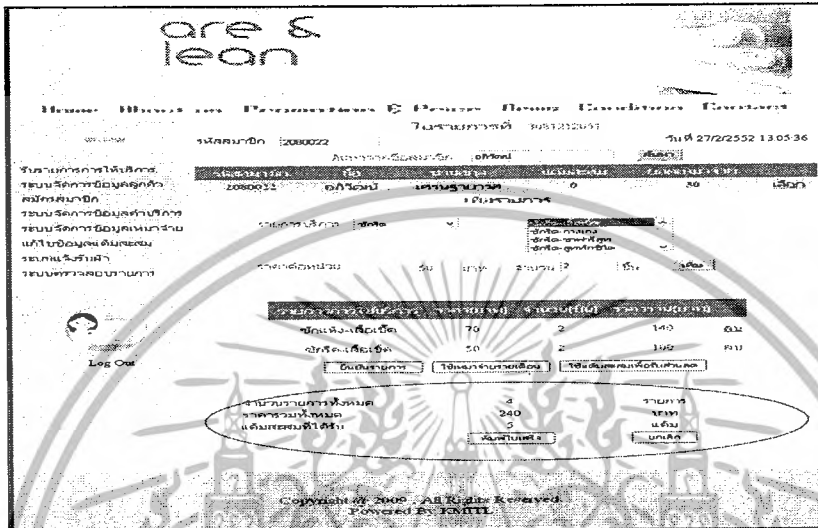


ภาพผนวกที่ 117 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มยืนยัน

รายการ

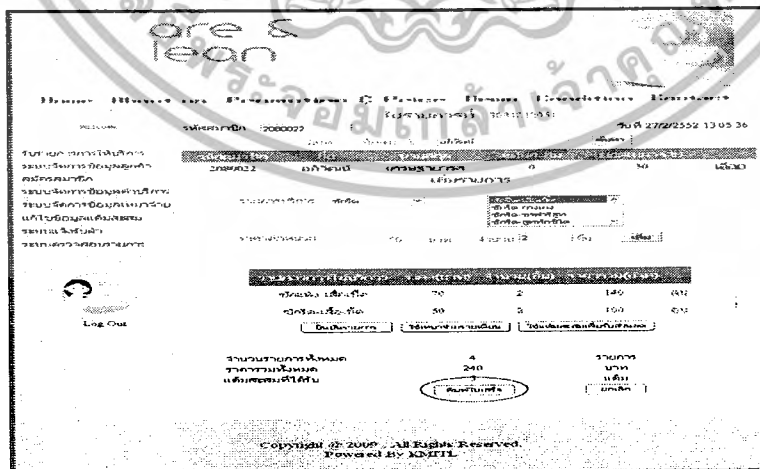
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

29. บอกรายละเอียดจำนวนรายการ ราคารวมทั้งหมด และเต็มสะสมที่ได้รับ (ภาพผนวกที่ 118)



ภาพผนวกที่ 118 แสดงรายละเอียดจำนวนรายการ ราคา เต็มสะสม

30. กดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จเพื่อยืนยันรายการทั้งหมดใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 119) แล้วจะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า “ยืนยันรายการใช้บริการแล้ว” ใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 120) และเปิดหน้าใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 121)

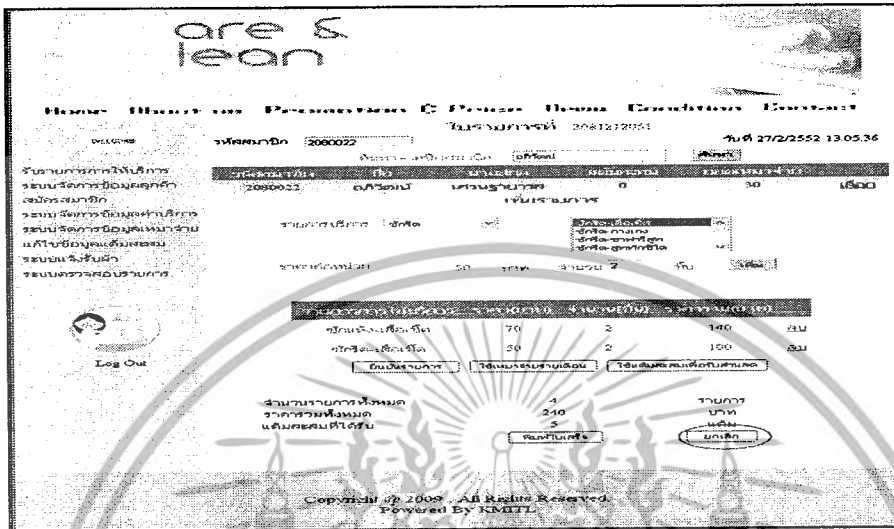


ภาพผนวกที่ 119 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์

ใบเสร็จ

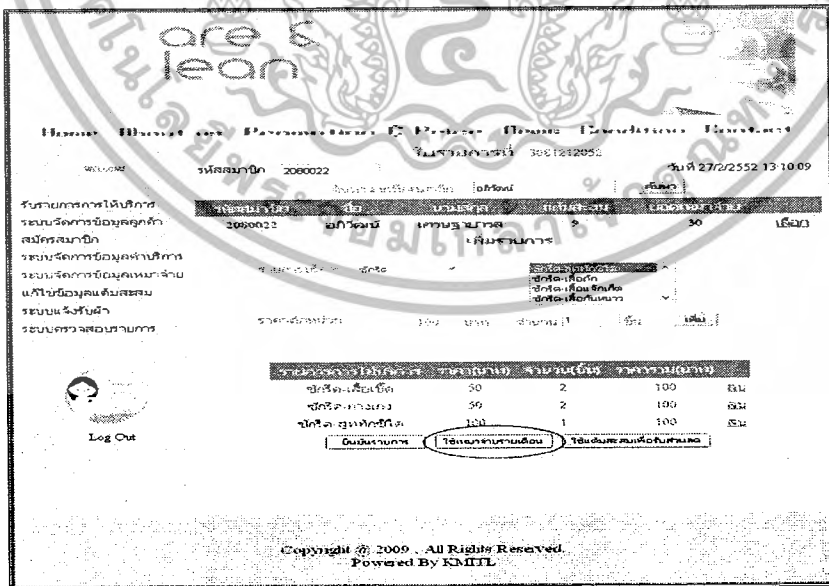
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

31. กดปุ่มยกเลิกเพื่อยกเลิกรายการการให้บริการ (ภาพผนวกที่ 122)



ภาพผนวกที่ 122 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มยกเลิก

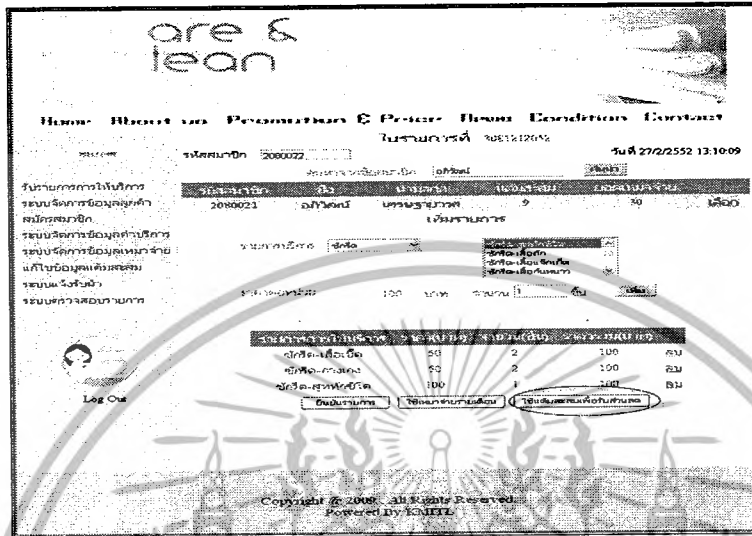
32. เลือกปุ่มใช้เหมาจ่ายรายเดือนเพื่อสำหรับสมาชิกที่ใช้สิทธิพิเศษเหมาจ่ายรายเดือน (ภาพผนวกที่ 123)



ภาพผนวกที่ 123 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มใช้เหมาจ่ายรายเดือน

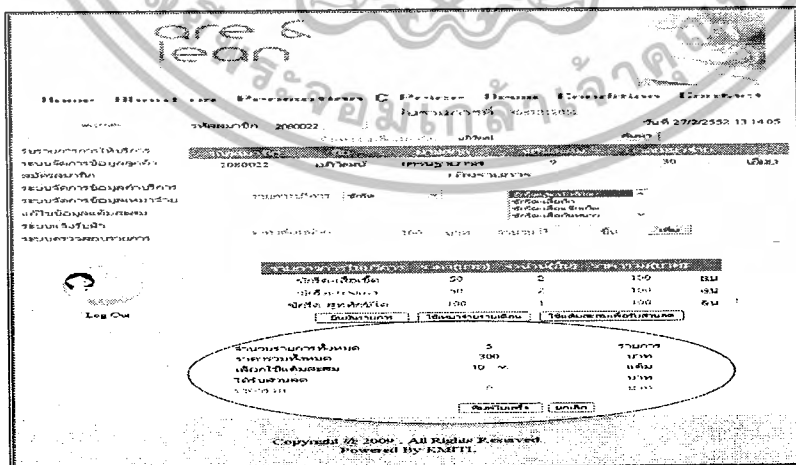
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. กดปุ่มใช้เต็มสะสมเพื่อรับส่วนลด (ภาพผนวกที่ 129)



ภาพผนวกที่ 129 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มใช้เต็มสะสมเพื่อรับส่วนลด

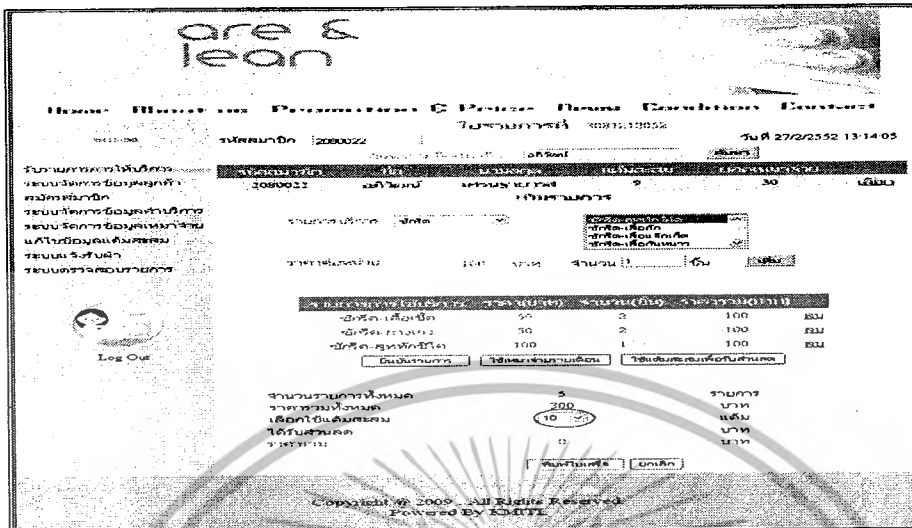
34. บอกรายละเอียดจำนวนรายการ ราคารวมทั้งหมด เลือกใช้เต็มสะสมได้รับส่วนลดและราคารวม (ภาพผนวกที่ 130) สามารถที่จะเลือกใช้เต็มสะสมได้แล้วก็จะได้รับส่วนลดตามเต็มสะสม (ภาพผนวกที่ 131)



ภาพผนวกที่ 130 แสดงรายละเอียดจำนวนรายการ ราคาทั้งหมด เลือกใช้เต็มสะสม

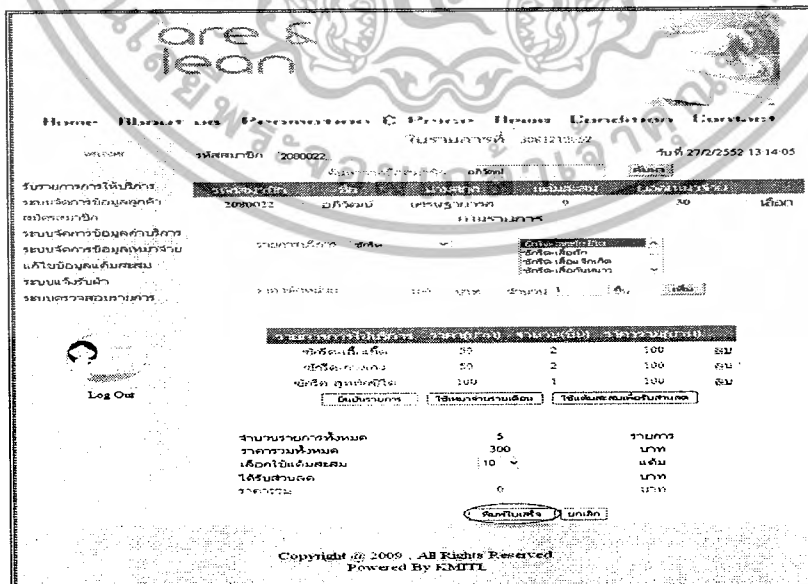
ส่วนลด ราคารวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 131 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อเลือกใช้เต็ม
สะสม

35. กดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จเพื่อยืนยันรายการการให้บริการ(ภาพผนวกที่ 132) ถ้าเกิดเต็มสะสมไม่พอก็จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า “เต็มสะสมไม่พอ” (ภาพผนวกที่ 133) หรือถ้าเต็มสะสมพอก็ขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า “ยืนยันรายการให้บริการ” (ภาพผนวกที่ 134) และออกใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 135)



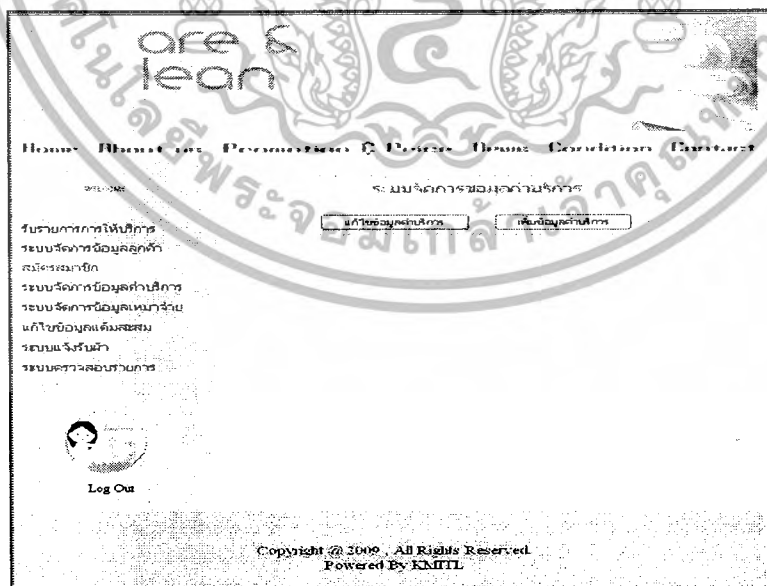
ภาพผนวกที่ 132 หน้าจอแสดงข้อมูลใบรับรายการการให้บริการเมื่อกดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

36. เลือกรูประบบจัดการข้อมูลค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 136)



ภาพผนวกที่ 136 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนจัดการข้อมูลค่าบริการ

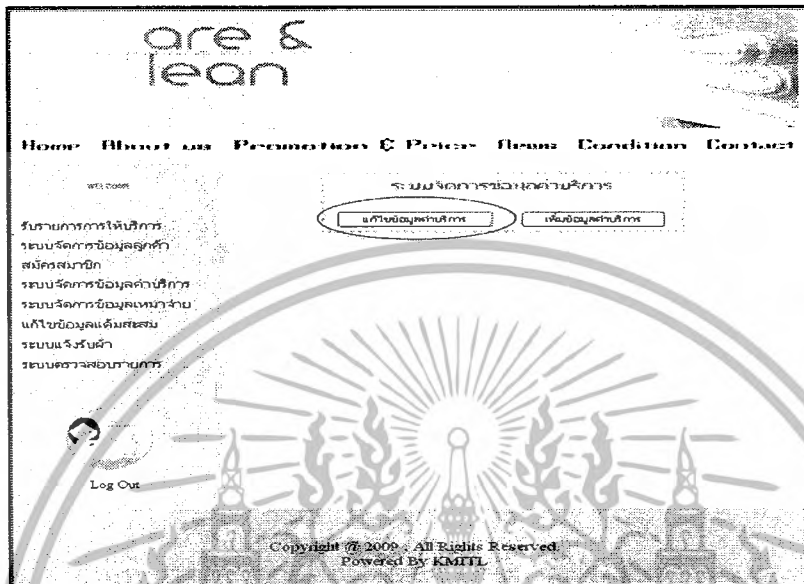
37. เข้าสู่หน้าระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 137)



ภาพผนวกที่ 137 แสดงเมนูย่อยในส่วนจัดการข้อมูลค่าบริการ

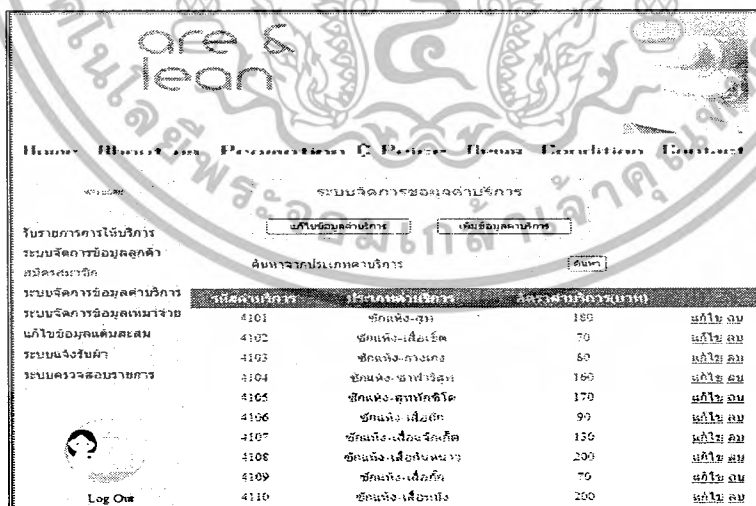
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

38.เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูลค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 138)



ภาพผนวกที่ 138 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลค่าบริการ

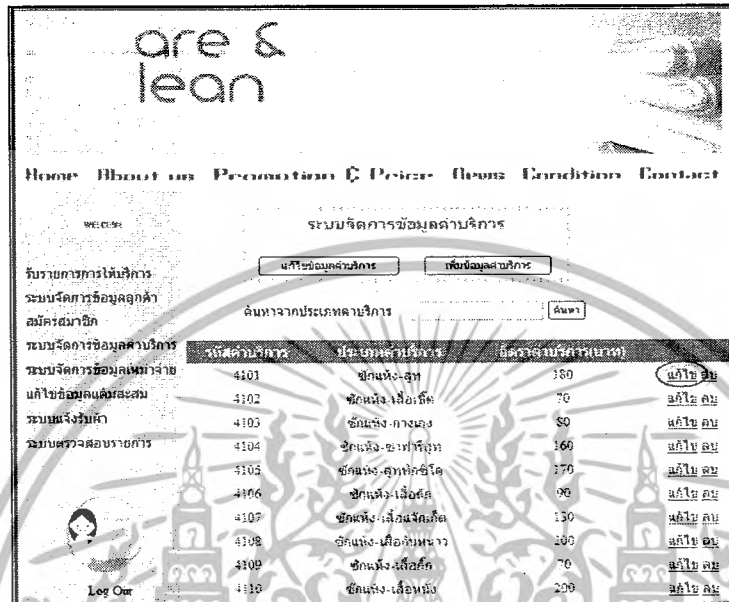
39.แสดงรายละเอียดทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 139)



ภาพผนวกที่ 139 หน้าจอแสดงรายละเอียดทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

40.สามารถที่จะแก้ไขรายการได้ (ภาพผนวกที่ 140)



ภาพผนวกที่ 140 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

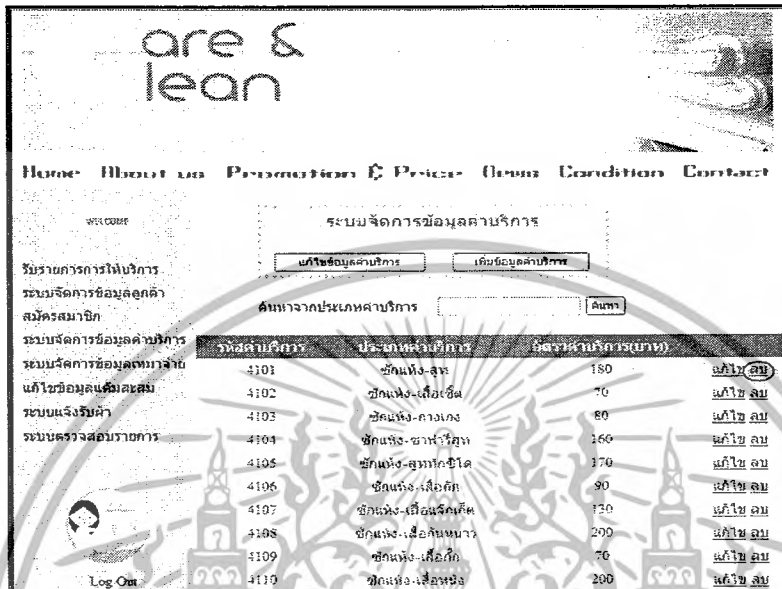
41.เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 141)



ภาพผนวกที่ 141 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อคลิกปุ่มตกลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

42.สามารถที่จะลบรายการได้ (ภาพผนวกที่ 142)



ภาพผนวกที่ 142 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อกดปุ่มลบ

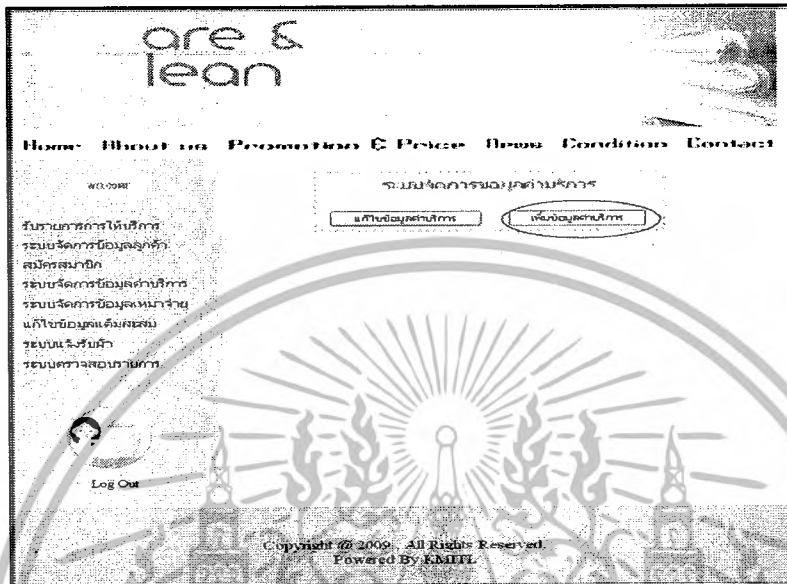
43.สามารถค้นหาจากชื่อประเภทค่าบริการโดยพิมพ์ลงไปในช่วงว่างแล้วก็กดปุ่มค้นหา (ภาพผนวกที่ 143)



ภาพผนวกที่ 143 หน้าจอแสดงรายละเอียดเมื่อกดปุ่มค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

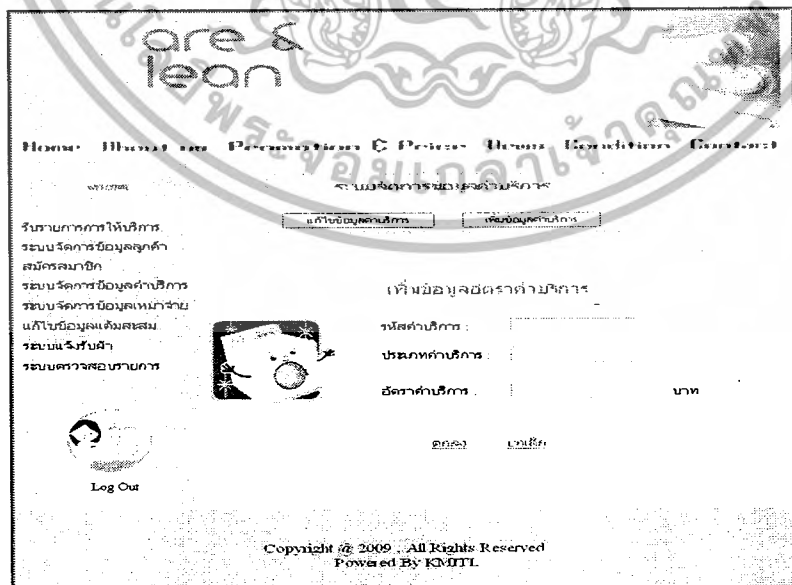
44. เลือกปุ่มเพิ่มข้อมูลค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 144)



ภาพผนวกที่ 144 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนการเพิ่มข้อมูลค่าบริการ

ที่ 145)

45.บอกรายละเอียด รหัสค่าบริการ ประเภทค่าบริการและอัตราค่าบริการ (ภาพผนวก



ภาพผนวกที่ 145 หน้าจอแสดงข้อมูลเพิ่มอัตราข้อมูลค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

46. ถ้ากรอกรายละเอียดข้อมูลไม่ครบก็จะขึ้นข้อความว่า “กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ” (ภาพผนวกที่ 146)

are & lean

Home About us Promotions & Prices News Conditions Contact

ระบบจัดการของเขตบริการ

เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ

รหัสค่าบริการ:

ประเภทค่าบริการ:

อัตราค่าบริการ: บาท

ตกลง ยกเลิก

Copyright © 2009 . All Rights Reserved. Powered By KMITL

ภาพผนวกที่ 146 หน้าจอแสดงข้อมูลเพิ่มอัตราข้อมูลค่าบริการเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ

47. กดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 147)

are & lean

Home About us Promotions & Prices News Conditions Contact

ระบบจัดการของเขตบริการ

เพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการ

รหัสค่าบริการ:

ประเภทค่าบริการ:

อัตราค่าบริการ: บาท

ตกลง ยกเลิก

Copyright © 2009 . All Rights Reserved. Powered By KMITL

ภาพผนวกที่ 147 หน้าจอแสดงข้อมูลเพิ่มอัตราข้อมูลค่าบริการเมื่อกดปุ่มตกลง

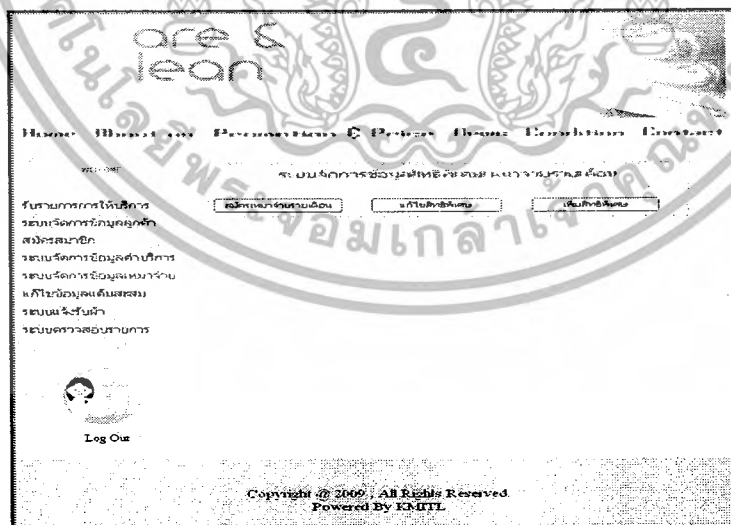
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

48.เลือกเมนูระบบจัดการข้อมูลhemajay (ภาพผนวกที่ 148)



ภาพผนวกที่ 148 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนจัดการข้อมูลhemajay

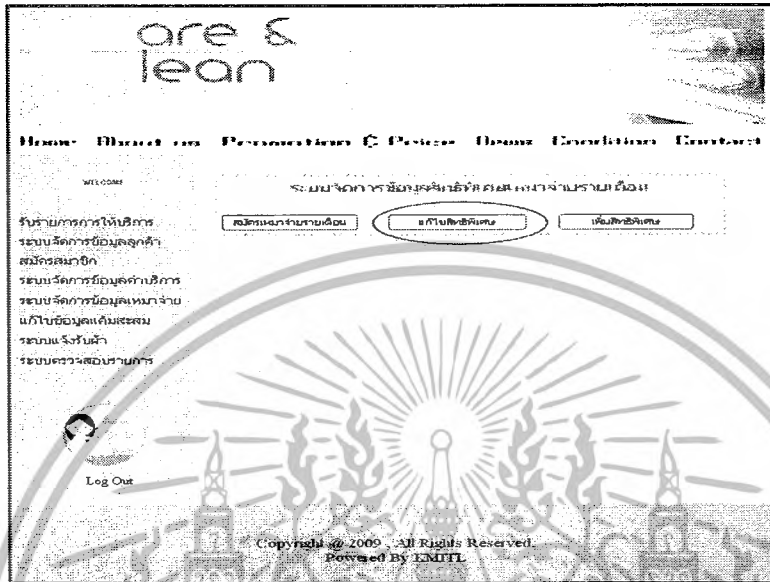
49.เข้าสู่หน้าระบบจัดการข้อมูลสิทธิพิเศษhemajayรายเดือน (ภาพผนวกที่ 149)



ภาพผนวกที่ 149 แสดงเมนูย่อยในส่วนจัดการข้อมูลสิทธิพิเศษhemajay

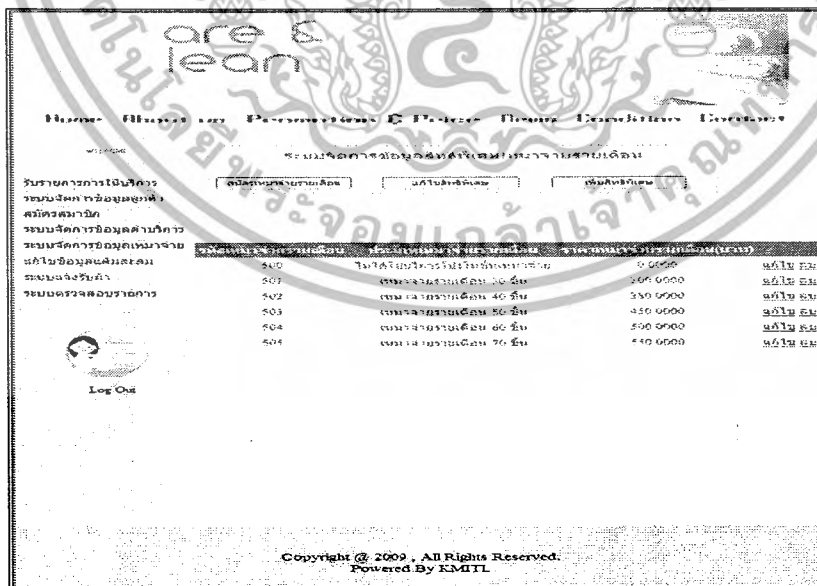
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

50. กดปุ่มแก้ไขสิทธิ์พิเศษ (ภาพผนวกที่ 150)



ภาพผนวกที่ 150 แสดงวิธีเข้าสู่การแก้ไขสิทธิ์พิเศษ

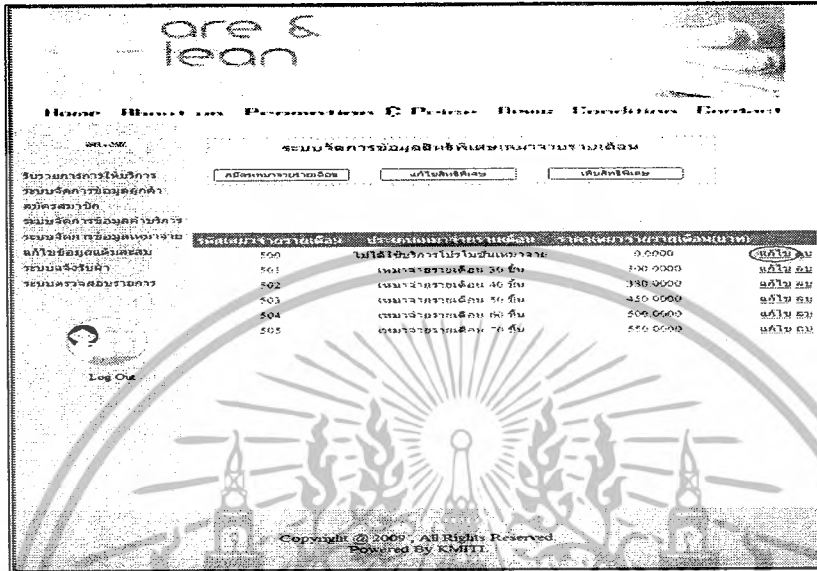
51. แสดงรายละเอียดทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 151)



ภาพผนวกที่ 151 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิ์พิเศษ

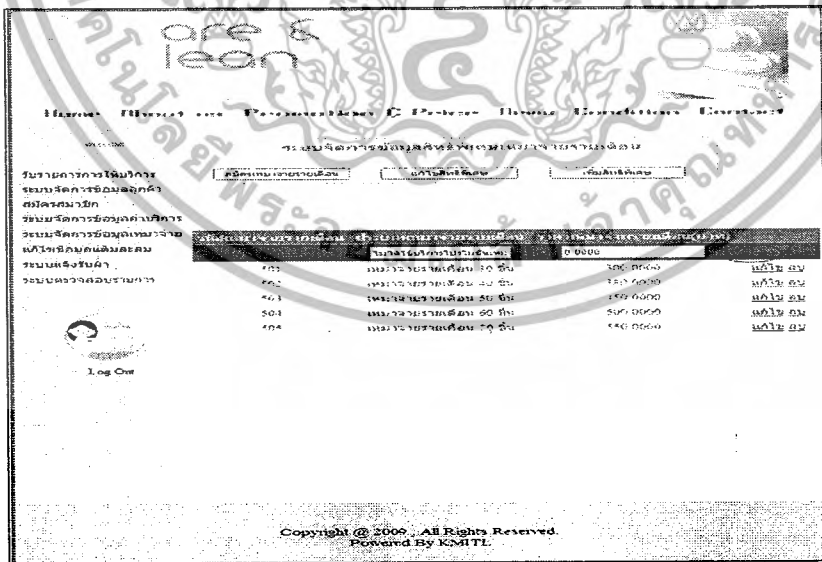
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

52.สามารถที่จะแก้ไขรายการได้ (ภาพผนวกที่ 152)



ภาพผนวกที่ 152 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มแก้ไข

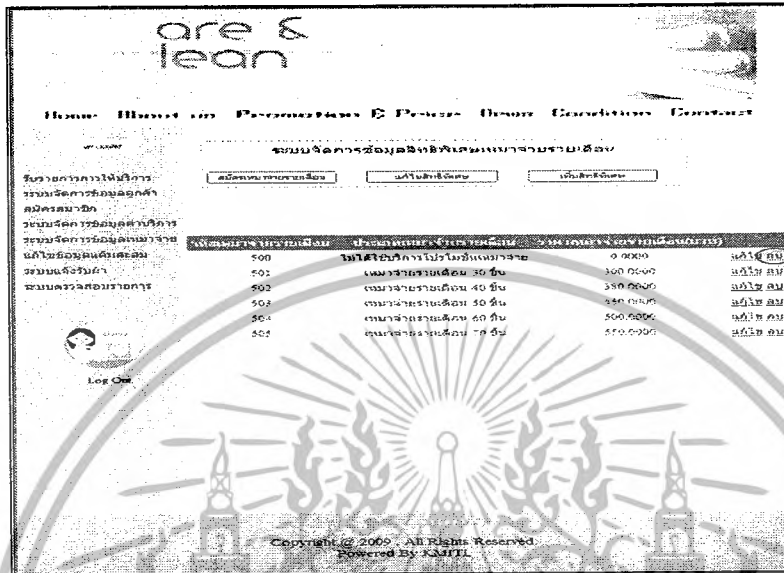
53.เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 153)



ภาพผนวกที่ 153 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มตกลง

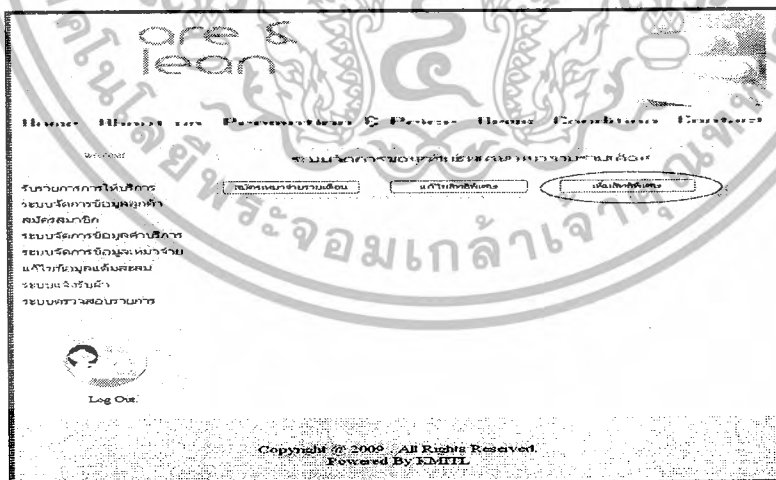
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

54.สามารถที่จะลบรายการได้ (ภาพผนวกที่ 154)



ภาพผนวกที่ 154 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มลบ

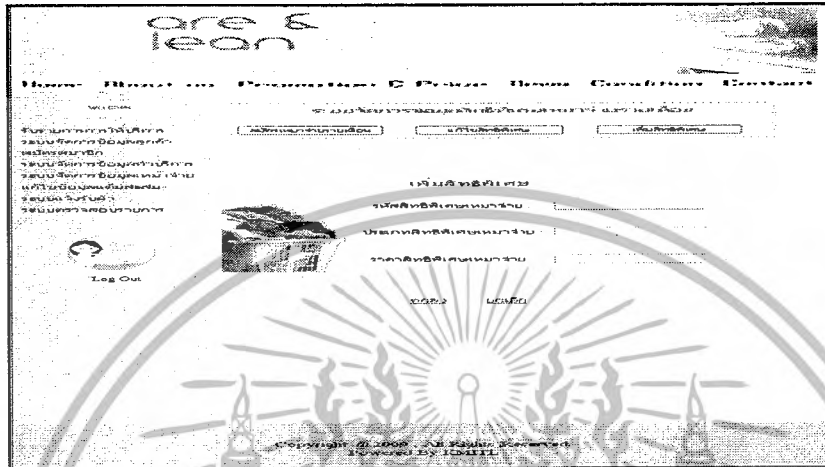
55.กดปุ่มเพิ่มสิทธิพิเศษ (ภาพผนวกที่ 155)



ภาพผนวกที่ 155 แสดงวิธีเข้าสู่การเพิ่มสิทธิพิเศษ

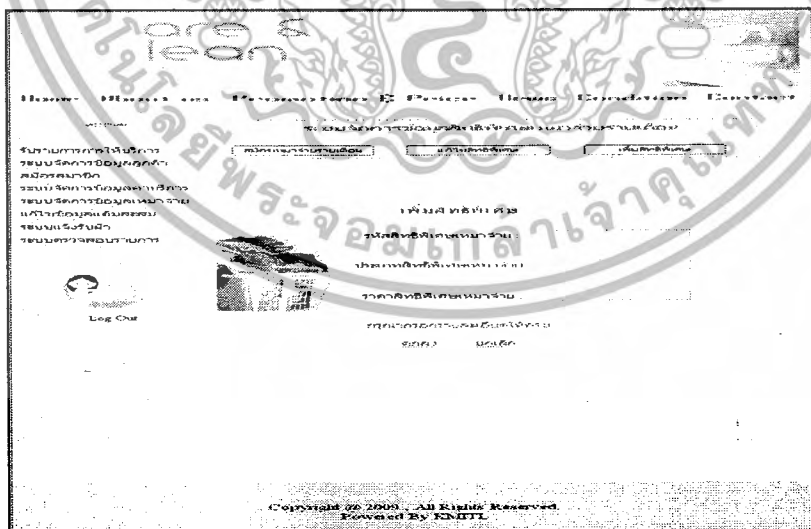
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

56.บอกรายละเอียด รหัสสิทธิพิเศษhemajay ประเภทสิทธิพิเศษhemajay และราคา สิทธิพิเศษhemajay (ภาพผนวกที่ 156)



ภาพผนวกที่ 156 หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มสิทธิพิเศษ

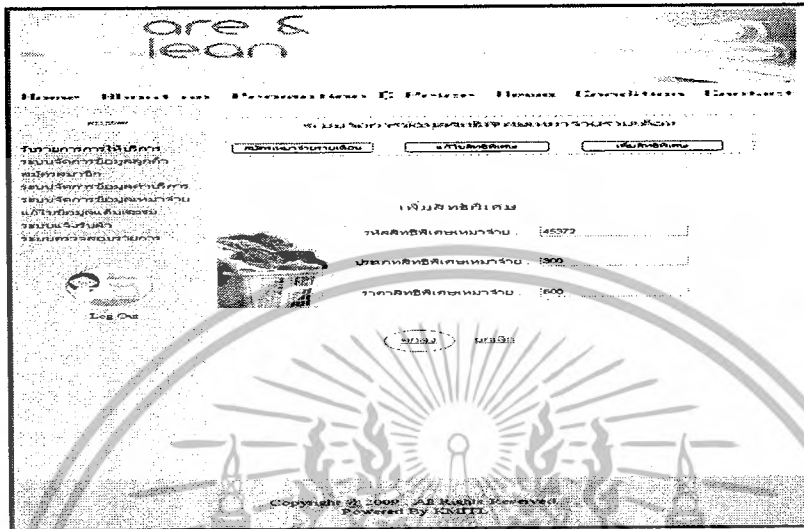
57. ถ้ากรอกรายละเอียดข้อมูล ไม่ครบก็จะขึ้นข้อความว่า “กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ” (ภาพผนวกที่ 157)



ภาพผนวกที่ 157 หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มสิทธิพิเศษเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูล ไม่ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

58. กดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการเพิ่มสิทธิพิเศษ (ภาพผนวกที่ 158)



ภาพผนวกที่ 158 หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มสิทธิพิเศษเมื่อกดปุ่มตกลง

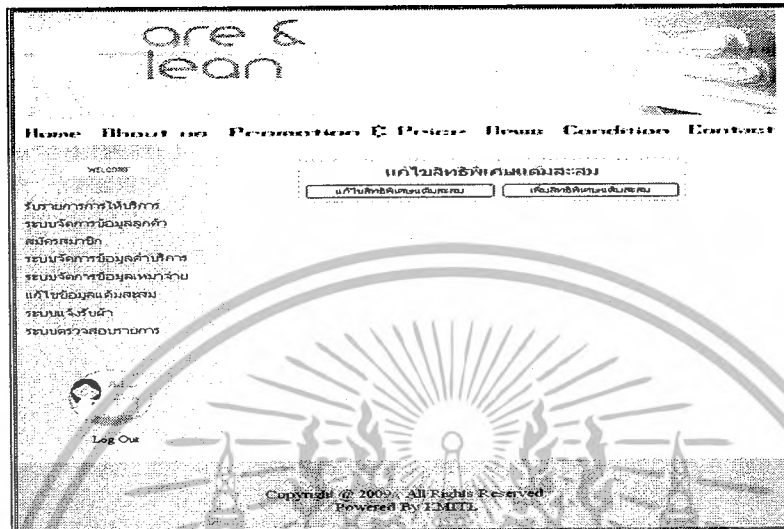
59. เลือกเมนูแก้ไขข้อมูลเต็มสะสม (ภาพผนวกที่ 159)



ภาพผนวกที่ 159 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนแก้ไขข้อมูลเต็มสะสม

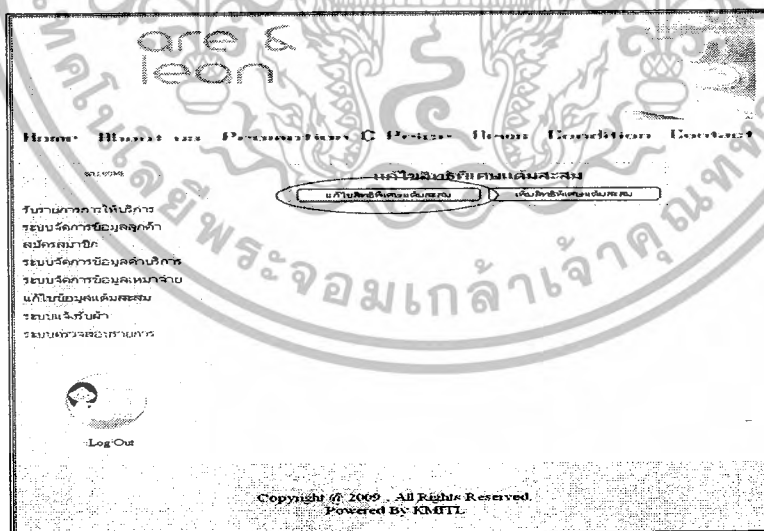
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

60. เข้าสู่หน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม (ภาพผนวกที่ 160)



ภาพผนวกที่ 160 แสดงเมนูย่อยในส่วนแก้ไขสิทธิพิเศษ

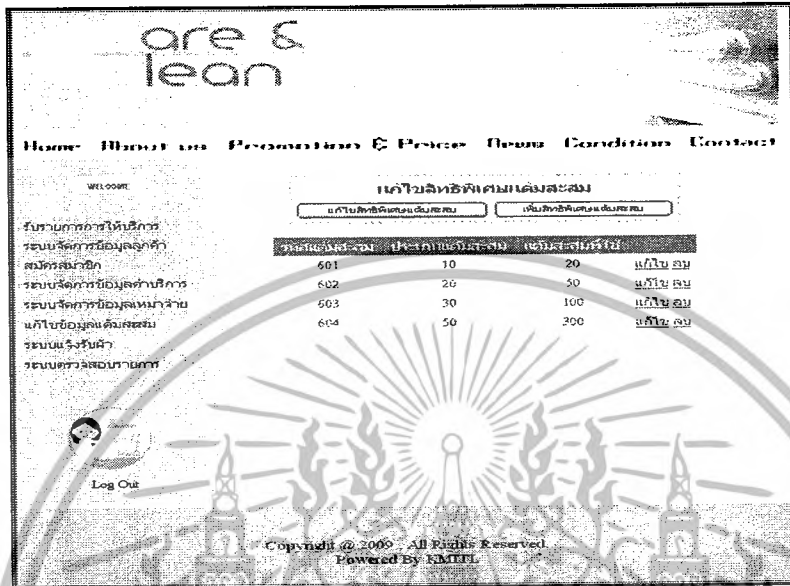
61. กดปุ่มแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม (ภาพผนวกที่ 161)



ภาพผนวกที่ 161 แสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม

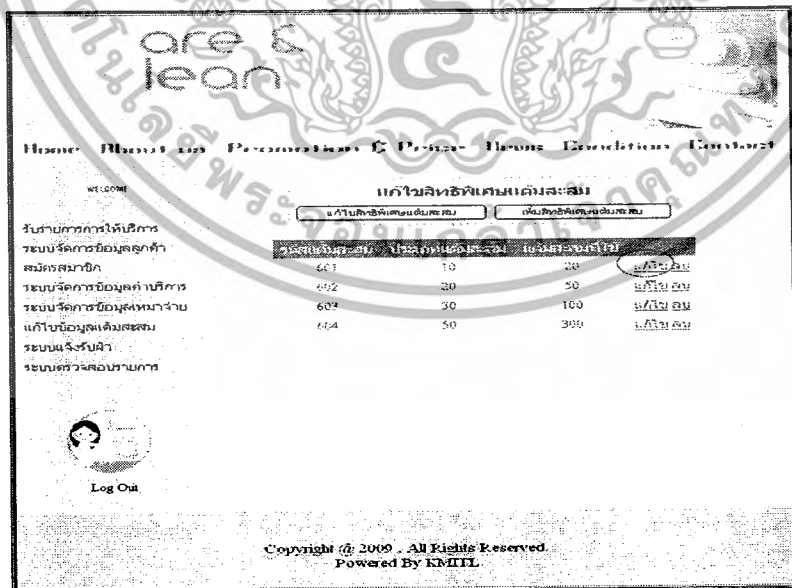
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

62. แสดงรายละเอียดทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 162)



ภาพผนวกที่ 162 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษแต้มสะสม

63. สามารถที่จะแก้ไขรายการได้ (ภาพผนวกที่ 163)

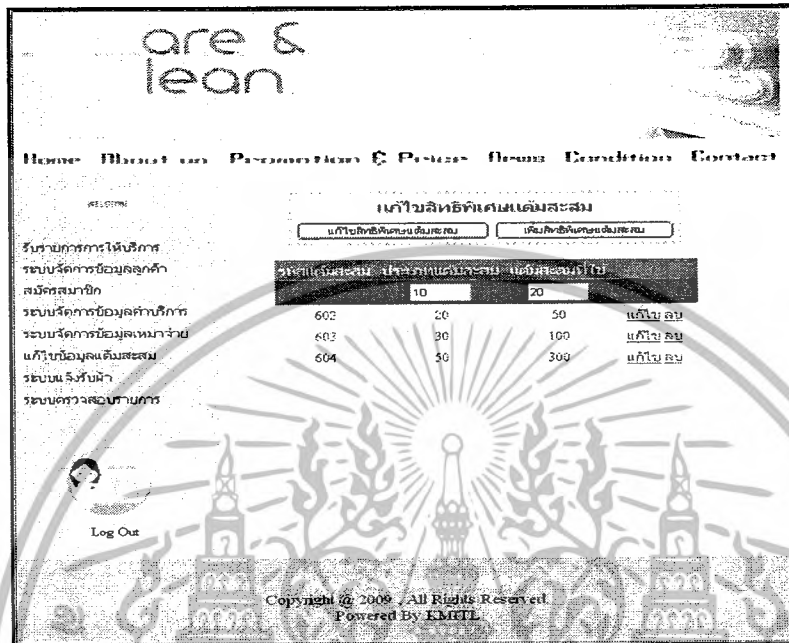


ภาพผนวกที่ 163 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษแต้มสะสมเมื่อกด

ปุ่มแก้ไข

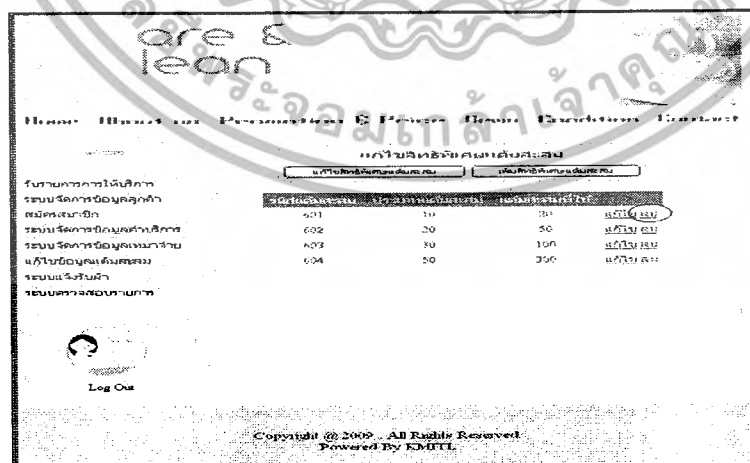
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

64.เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 164)



ภาพผนวกที่ 164 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มระบบเมื่อกดปุ่มแก้ไขกดปุ่มตกลง

65.สามารถที่จะลบรายการได้ (ภาพผนวกที่ 165)

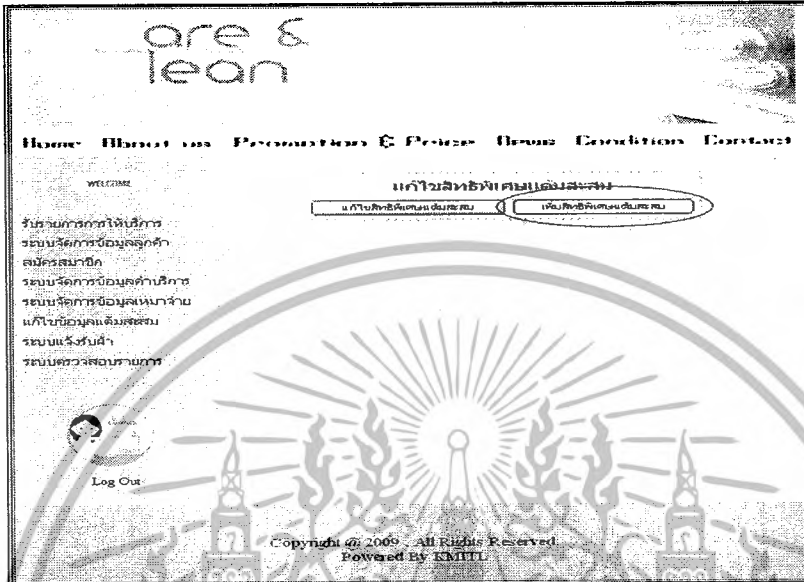


ภาพผนวกที่ 165 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มระบบเมื่อกด

ปุ่มลบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

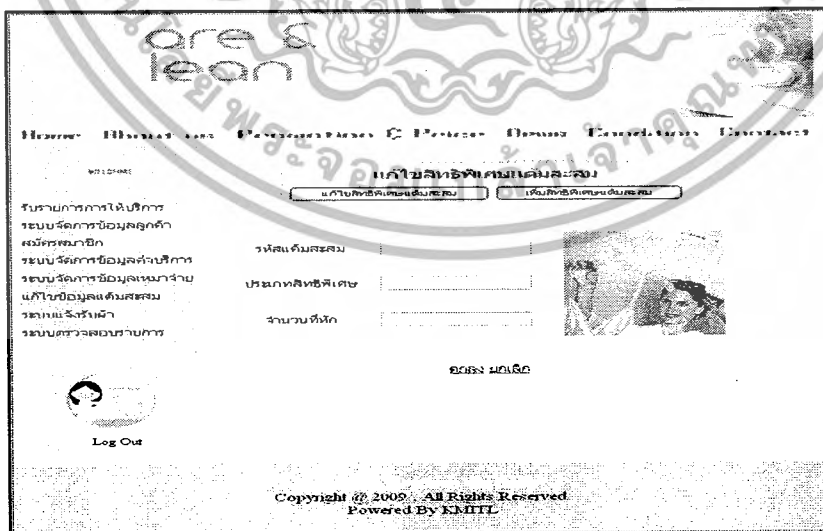
66. กดปุ่มเพิ่มสิทธิพิเศษเต็มสะสม (ภาพผนวกที่ 166)



ภาพผนวกที่ 166 แสดงวิธีเข้าสู่การเพิ่มสิทธิพิเศษเต็มสะสม

67. บอกรายละเอียด รหัสเต็มสะสม ประเภทสิทธิพิเศษและจำนวนที่หัก (ภาพผนวกที่

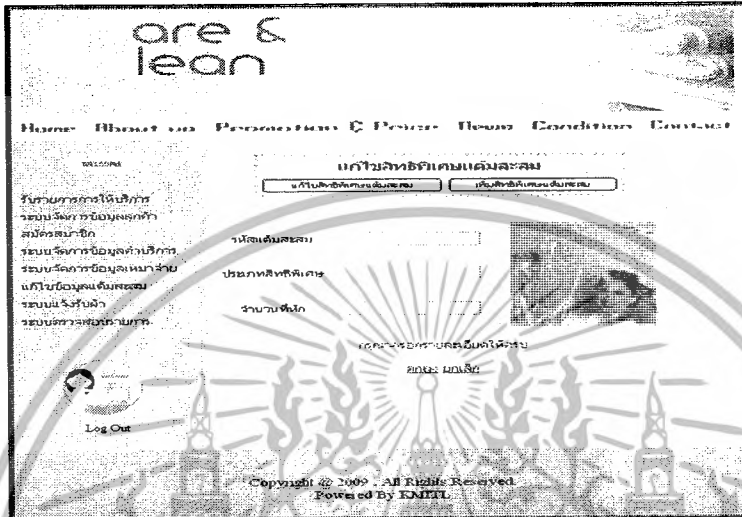
167)



ภาพผนวกที่ 167 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการเพิ่มสิทธิพิเศษเต็มสะสม

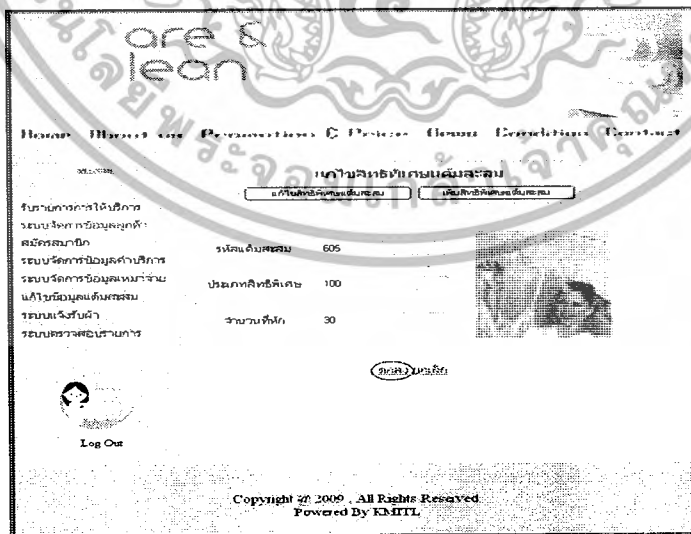
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

68. ถ้ากรอกรายละเอียดข้อมูลไม่ครบก็จะขึ้นข้อความว่า “กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ” (ภาพผนวกที่ 168)



ภาพผนวกที่ 168 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสมเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ

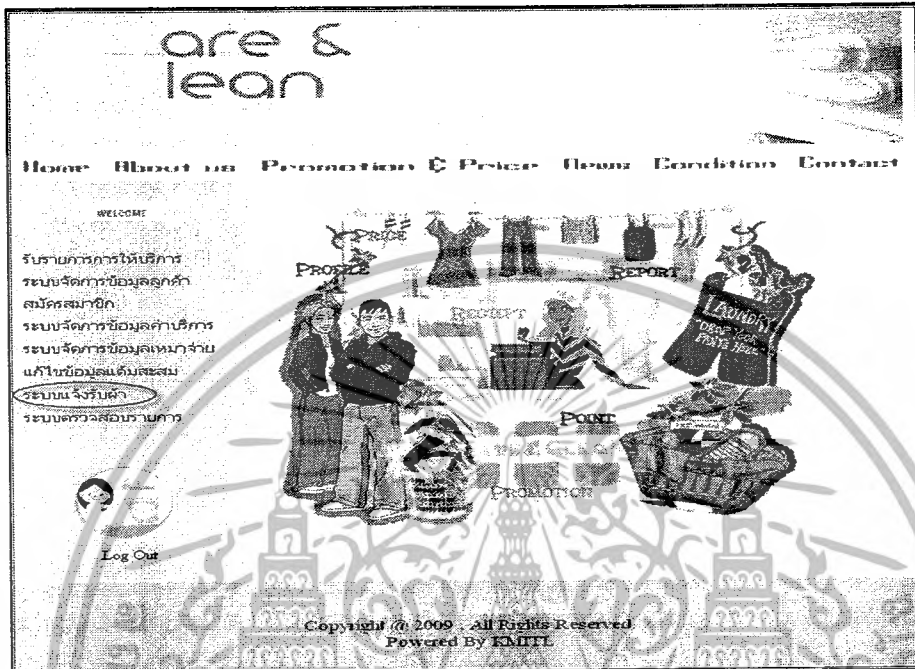
69. กดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสม (ภาพผนวกที่ 169)



ภาพผนวกที่ 169 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหน้าแก้ไขสิทธิพิเศษเต็มสะสมเมื่อกดปุ่มตกลง

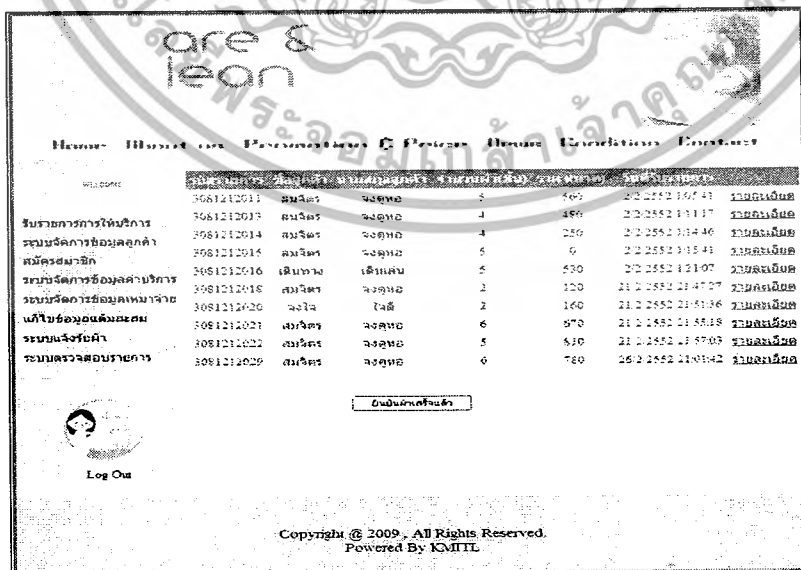
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับทำรายงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

70.เลือกเมนูแจ้งรับผ้า (ภาพผนวกที่ 170)



ภาพผนวกที่ 170 แสดงวิธีการเข้าสู่ส่วนการแจ้งรับผ้า

71.เข้าสู่หน้าแจ้งรับผ้า (ภาพผนวกที่ 171)



ภาพผนวกที่ 171 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

72. แสดงรายละเอียดของรายการการใช้บริการที่ยังไม่ได้ลงวันที่ส่งคืนผ้า (ภาพผนวก

ที่ 172)

วันที่รับผ้า	ชื่อผู้รับ	ชนิดของผ้า	จำนวนผ้า(เดิม)	ราคาบาท	วันที่รับคืน
3081212011	สมจิตร	จงดอ	5	560	21/2/2552 1:05:41
3081212013	สมจิตร	จงดอ	4	460	21/2/2552 1:11:17
3081212014	สมจิตร	จงดอ	4	240	21/2/2552 1:14:46
3081212015	สมจิตร	จงดอ	5	0	21/2/2552 1:15:41
3081212016	เดิพาง	เดิพาง	5	530	21/2/2552 1:21:07
3081212018	สมจิตร	จงดอ	2	120	21/2/2552 21:47:27
3081212020	จงใจ	ใจดี	2	160	21/2/2552 21:51:36
3081212021	สมจิตร	จงดอ	6	670	21/2/2552 21:57:18
3081212022	สมจิตร	จงดอ	5	310	21/2/2552 21:57:03
3081212029	สมจิตร	จงดอ	6	780	26/2/2552 21:01:42

ภาพผนวกที่ 172 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้า

73. กดปุ่มรายละเอียด (ภาพผนวกที่ 173)

วันที่รับผ้า	ชื่อผู้รับ	ชนิดของผ้า	จำนวนผ้า(เดิม)	ราคาบาท	วันที่รับคืน
3081212011	สมจิตร	จงดอ	5	560	21/2/2552 1:05:41
3081212013	สมจิตร	จงดอ	4	460	21/2/2552 1:11:17
3081212014	สมจิตร	จงดอ	4	240	21/2/2552 1:14:46
3081212015	สมจิตร	จงดอ	5	0	21/2/2552 1:15:41
3081212016	เดิพาง	เดิพาง	5	530	21/2/2552 1:21:07
3081212018	สมจิตร	จงดอ	2	120	21/2/2552 21:47:27
3081212020	จงใจ	ใจดี	2	160	21/2/2552 21:51:36
3081212021	สมจิตร	จงดอ	6	670	21/2/2552 21:57:18
3081212022	สมจิตร	จงดอ	5	310	21/2/2552 21:57:03
3081212029	สมจิตร	จงดอ	6	780	26/2/2552 21:01:42

ภาพผนวกที่ 173 หน้าจอแสดงข้อมูลแจ้งรับผ้าเมื่อคลิกปุ่มรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

74.แสดงรายละเอียดประเภทรายการต่างๆของใบรายการนั้นๆ (ภาพผนวกที่ 174)

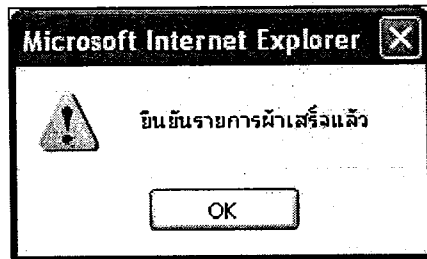
ประเภทรายการ	สินค้า	ยี่ห้อ/ยี่ห้อ	จำนวน(ชิ้น)	ราคา(บาท)	วันที่รับรายการ		
รับรายการใช้บริการ	3081212011	สมจิตร	จงหนอ	5	560	2/2/2552 1:05:41	รวมละเอียด
รับบริการซ่อมรถตุ๊กตุ๊ก	3081212012	สมจิตร	จงหนอ	4	480	2/2/2552 1:11:17	รวมละเอียด
สมัครสมาชิก	3081212013	สมจิตร	จงหนอ	4	250	2/2/2552 1:14:46	รวมละเอียด
ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ	3081212015	สมจิตร	จงหนอ	5	0	2/2/2552 1:15:41	รวมละเอียด
ระบบจัดการข้อมูลเช่ารถ	3081212016	เนียงนาง	เดินเล่น	5	490	2/2/2552 1:21:07	รวมละเอียด
แก้ไขข้อมูลแจ้งระบบ	3081212018	สมจิตร	จงหนอ	2	130	2/2/2552 21:47:27	รวมละเอียด
ระบบแจ้งรับค่า	3081212020	จงใจ	ใจดี	2	160	2/2/2552 21:51:36	รวมละเอียด
ระบบตรวจสอบรายการ	3081212021	สมจิตร	จงหนอ	6	670	2/2/2552 21:55:16	รวมละเอียด
	3081212022	สมจิตร	จงหนอ	5	810	2/2/2552 21:57:03	รวมละเอียด
	3081212023	สมจิตร	จงหนอ	6	780	2/2/2552 21:01:42	รวมละเอียด

ประเภทรายการ	จำนวน(ชิ้น)	ราคา(บาท)
ชิ้นหนึ่ง-เช่ารถตุ๊ก	1	160
ชิ้นหนึ่ง-รถจักรยาน	2	130
ชิ้นหนึ่ง-เสื้อกีฬา	2	70

ภาพผนวกที่ 174 แสดงรายละเอียดประเภทรายการต่างๆของใบรายการนั้นๆ

75.กดปุ่มยืนยันผ้าเสร็จแล้ว (ภาพผนวกที่ 175) ก็จะขึ้นกล่องข้อความที่ระบุข้อความว่า “ยืนยันรายการผ้าเสร็จแล้ว” (ภาพผนวกที่ 176)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานให้บริษัทรับจ้างให้บริการเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 176 แสดงการยืนยันรายการผ้าเสร็จแล้ว

ระบบตรวจสอบรายการให้บริการในเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์

1.เข้าสู่เว็บไซต์โดยการพิมพ์ <http://localhost:4136/Laundry/Home.aspx> (ภาพผนวกที่ 177) จากนั้นเลือก ระบบหลังร้าน



ภาพผนวกที่ 177 แสดงวิธีเข้าสู่ระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ให้เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน Admin และรหัสผ่าน @@@@@@@ คลิกเข้าสู่ระบบ ถ้าทำเครื่องหมายถูกที่ช่องจำการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบไว้ จะทำให้ระบบจำรหัสไว้ (ภาพผนวกที่ 178)

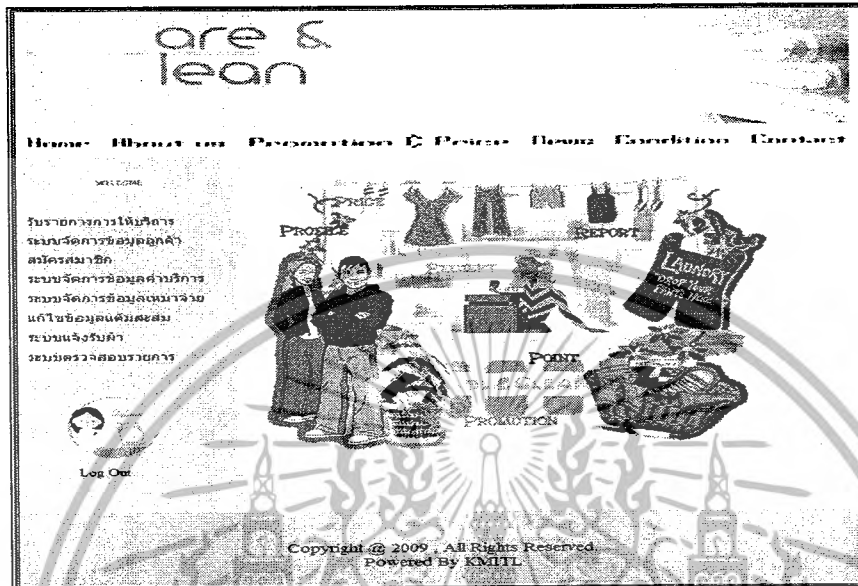


ภาพผนวกที่ 178 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หากการเข้าสู่สำเร็จ เว็บไซต์จะนำมายังหน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์ (ภาพผนวกที่

179)



ภาพผนวกที่ 179 หน้าหลักของผู้ดูแลเว็บไซต์

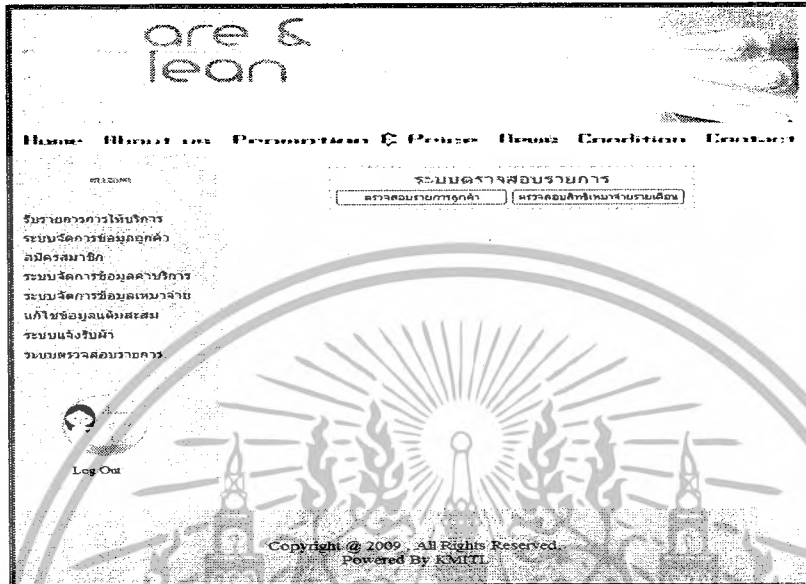
4. เลือกเมนูระบบตรวจสอบรายการ (ภาพผนวกที่ 180)



ภาพผนวกที่ 180 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนตรวจสอบรายการ

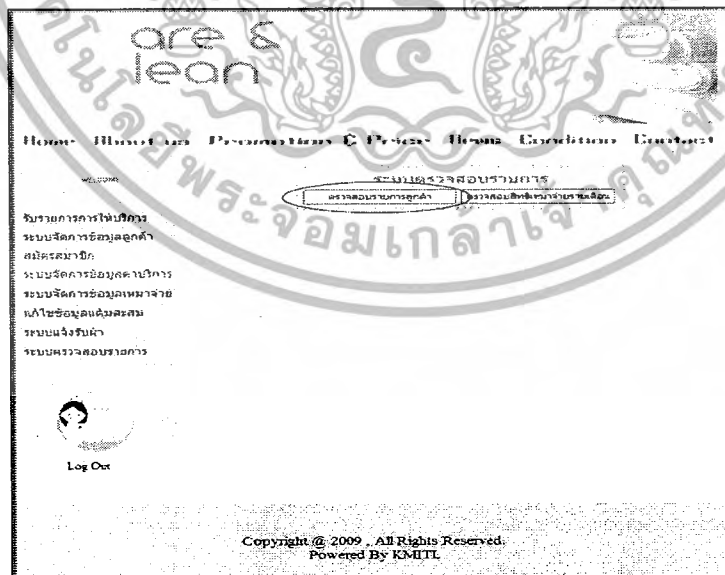
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เข้าสู่หน้าบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 181)



ภาพผนวกที่ 181 แสดงเมนูย่อยในส่วนตรวจสอบรายการ

6. กดปุ่มตรวจสอบรายการลูกค้า (ภาพผนวกที่ 182)



ภาพผนวกที่ 182 แสดงวิธีเข้าสู่การตรวจสอบรายการลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. พิมพ์รหัสลูกค้าหรือชื่อลูกค้าลงในช่องว่างแล้วก็เลือกเดือนกะปีที่ต้องการ(ภาพ
ผนวกที่ 183)

are & lean

Home About us Promotions & Prices About Conditions Contact

WELCOME

ระบบตรวจสอบรายการ

ตรวจสอบรายการลูกค้า | ตรวจสอบสิทธิ์พนักงานรายเดือน

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์

ค้นหาจากรหัสหรือชื่อลูกค้า

เลือกเดือน ปี ที่ต้องการ (ปีรวม) 2551

[ตกลง]

บริการการให้บริการ
ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า
สมัครสมาชิก
ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ
ระบบจัดการข้อมูลพนักงานรายเดือน
แก้ไขข้อมูลแผนและสมาชิก
ระบบแจ้งรับค่า
ระบบตรวจสอบรายการ

Log Out

Copyright © 2009 - All Rights Reserved.
Powered By KMUTT

ภาพผนวกที่ 183 หน้าจอแสดงข้อมูลการตรวจสอบรายการลูกค้า

8. กดปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 184)

are & lean

Home About us Promotions & Prices About Conditions Contact

WELCOME

ระบบตรวจสอบรายการ

ตรวจสอบรายการลูกค้า | ตรวจสอบสิทธิ์พนักงานรายเดือน

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์

ค้นหาจากรหัสหรือชื่อลูกค้า

เลือกเดือน ปี ที่ต้องการ (ปีรวม) 2551

[ตกลง]

บริการการให้บริการ
ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า
สมัครสมาชิก
ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ
ระบบจัดการข้อมูลพนักงานรายเดือน
แก้ไขข้อมูลแผนและสมาชิก
ระบบแจ้งรับค่า
ระบบตรวจสอบรายการ

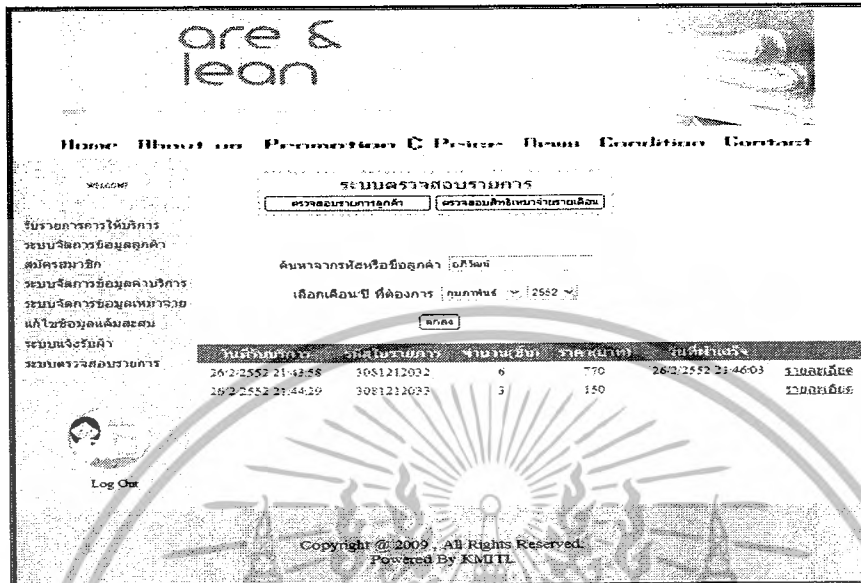
Log Out

Copyright © 2009 - All Rights Reserved.
Powered By KMUTT

ภาพผนวกที่ 184 หน้าจอแสดงการตรวจสอบรายการลูกค้าเมื่อกดปุ่มตกลง

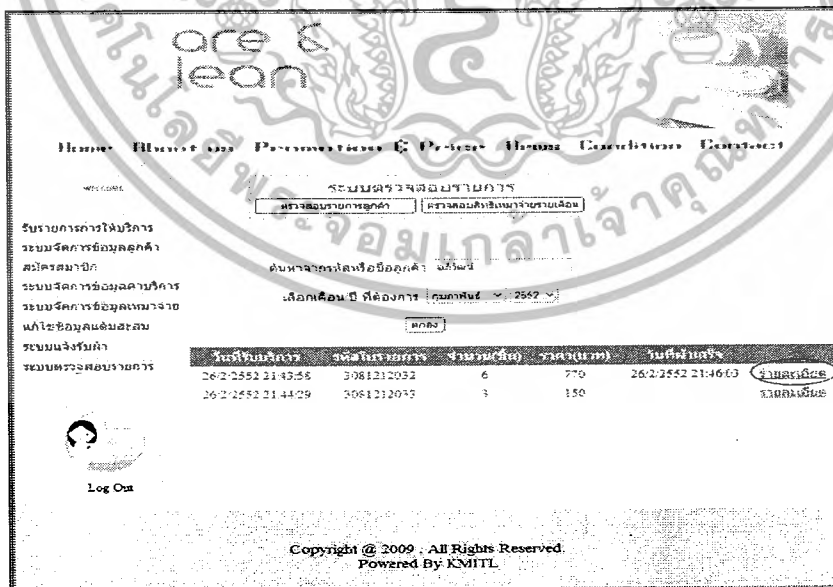
9. แสดงรายละเอียดของลูกค้าที่ได้ใช้บริการในเดือนนั้นๆ(ภาพผนวกที่ 185)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 185 แสดงรายละเอียดของลูกค้าที่ได้ใช้บริการในเดือนนั้นๆ

10. กดปุ่มรายละเอียดเพื่อแสดงรายการที่ได้ใช้บริการไปแล้ว(ภาพผนวกที่186) แสดงรายละเอียดที่ได้ใช้บริการไปแล้ว (ภาพผนวกที่ 187)



ภาพผนวกที่ 186 หน้าจอแสดงการตรวจสอบรายการลูกค้าเมื่อกดปุ่มรายละเอียด...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

are & lean

Home About us Programmes Contact Us Home Contact Us

ระบบตรวจสอบรายการ

ตรวจสอบรายการลูกค้า | ตรวจสอบสิทธิ์สมาชิกแบบเงิน

ค้นหาจากรหัสหรือชื่อลูกค้า ๑๗๗๗

เลือกเดือนปี ที่ต้องการ กุมภาพันธ์ 2552

ตกลง

วันที่เริ่มบริการ	วันที่หมดบริการ	จำนวนเงิน	ราคา (บาท)	วันที่เริ่มรับ	รวมค่าเริ่มต้น
26/2/2552 21:43:58	30/8/212032	6	770	26/2/2552 21:46:03	รวมค่าเริ่มต้น
26/2/2552 21:44:29	30/8/212033	3	150		รวมค่าเริ่มต้น

ประเภทสินค้า	จำนวนรวม	ราคา (บาท)
ชั่งแกง-คางคก	2	80
ชั่งแกง-สุทศชาติ	2	170
ชั่งแกง-เห็ดก้นขาว	1	200
ชั่งแกง-เห็ดก้น	1	70

Copyright © 2009. All Rights Reserved. Powered By KMUTT

ภาพผนวกที่ 187 แสดงรายละเอียดที่ได้ใช้บริการไปแล้ว

11. กดปุ่มตรวจสอบสิทธิสมาชิกจ่ายรายเดือน (ภาพผนวกที่ 188)

are & lean

Home About us Programmes Contact Us Home Contact Us

ระบบตรวจสอบรายการ

ตรวจสอบรายการลูกค้า | ตรวจสอบสิทธิ์สมาชิกแบบเงิน

ระบบการชำระเงินรายเดือน

ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า

สมัครสมาชิก

ระบบจัดการข้อมูลค่าบริการ

ระบบจัดการข้อมูลหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลตนเอง

ระบบแจ้งรับค่า

ระบบตรวจสอบรายการ

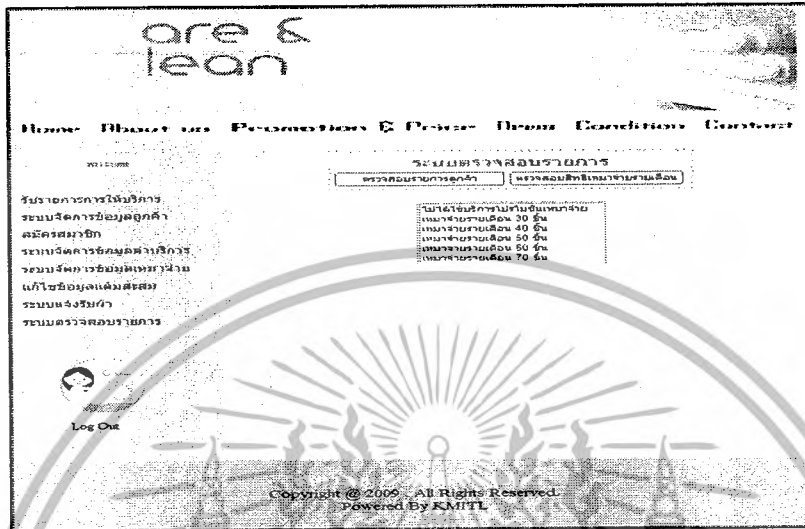
Log Out

Copyright © 2009. All Rights Reserved. Powered By KMUTT

ภาพผนวกที่ 188 แสดงวิธีเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิพิเศษสมาชิกจ่ายรายเดือน

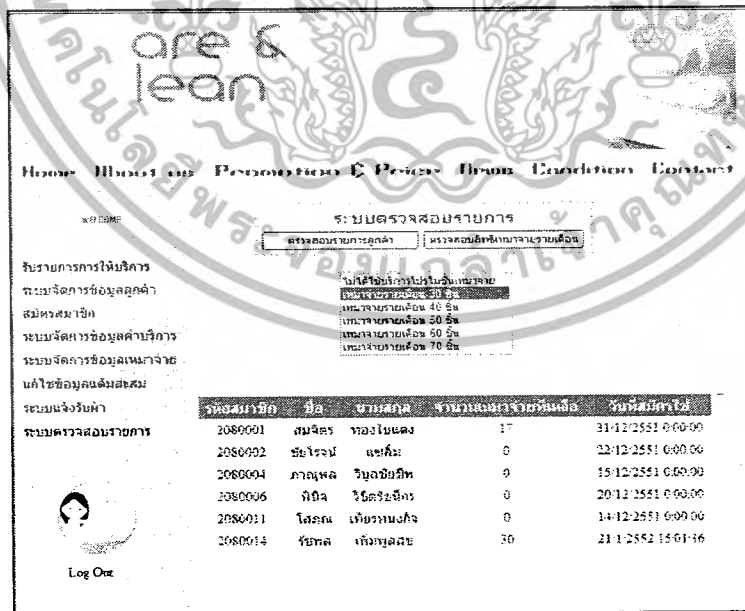
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12.เลือกรายการสิทธิพิเศษ(ภาพผนวกที่ 189)



ภาพผนวกที่ 189 แสดงรายละเอียดรายการสิทธิพิเศษ

13.แสดงรายละเอียดว่าสิทธิพิเศษเหมาะจ่ายรายเดือนประเภทต่างๆมีสมาชิกท่านใดใช้บริการอยู่(ภาพผนวกที่ 190)



ภาพผนวกที่ 190 แสดงรายละเอียดว่าสิทธิพิเศษเหมาะจ่ายรายเดือนประเภทต่างๆมี

สมาชิกท่านใดใช้บริการอยู่

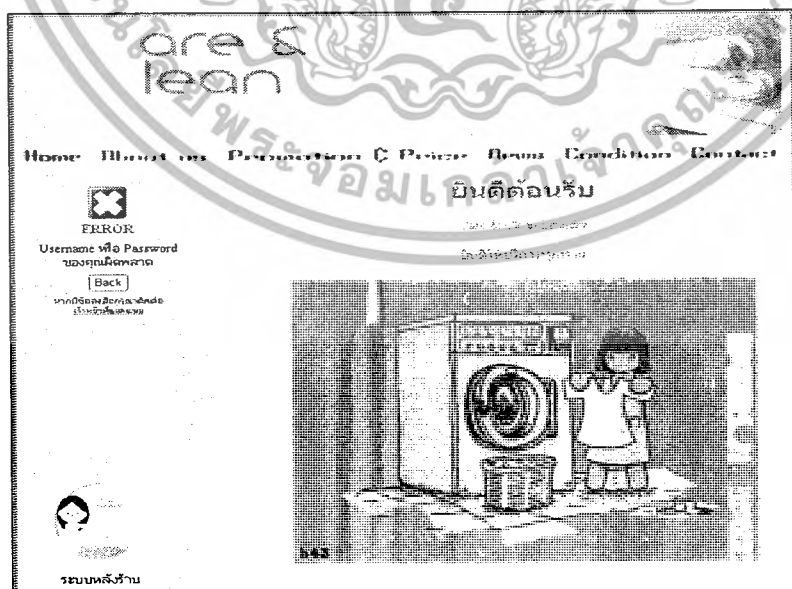
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบตรวจสอบรายการให้บริการในเว็บไซต์ สำหรับสมาชิก

1. เข้าสู่เว็บไซต์โดยการพิมพ์ <http://localhost:4136/Laundry/Home.aspx> (ภาพผนวกที่ 191) จากนั้นเลือก เมนู MEMBER LOGIN ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ถ้าใส่ชื่อผู้ใช้งานผิดหรือรหัสผ่านผิดก็จะขึ้นข้อความว่าชื่อหรือรหัสผ่านผิด (ภาพผนวกที่ 192)

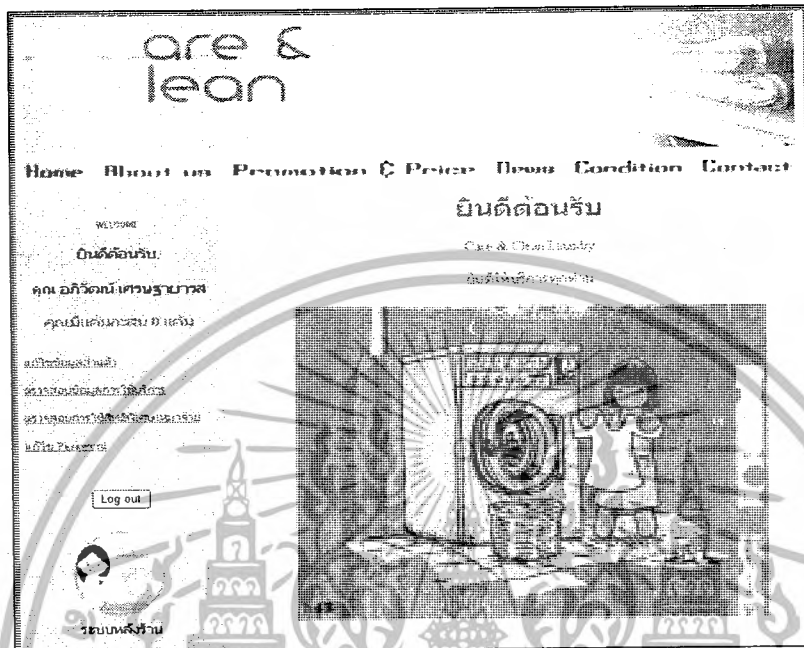


ภาพผนวกที่ 191 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบของสมาชิก



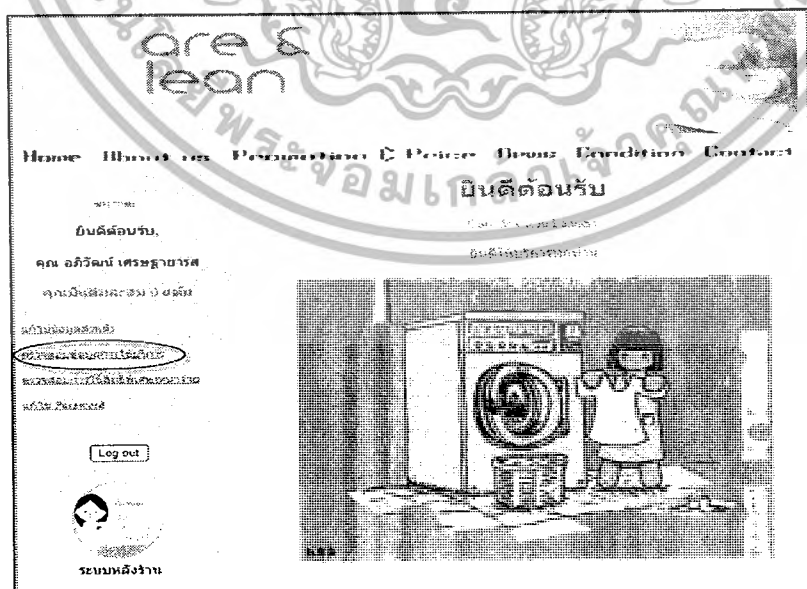
ภาพผนวกที่ 192 หน้าหลักที่ทำการเข้าสู่ระบบเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผิด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เข้าสู่หน้าของสมาชิก (ภาพผนวกที่ 193)



ภาพผนวกที่ 193 หน้าหลักของสมาชิก

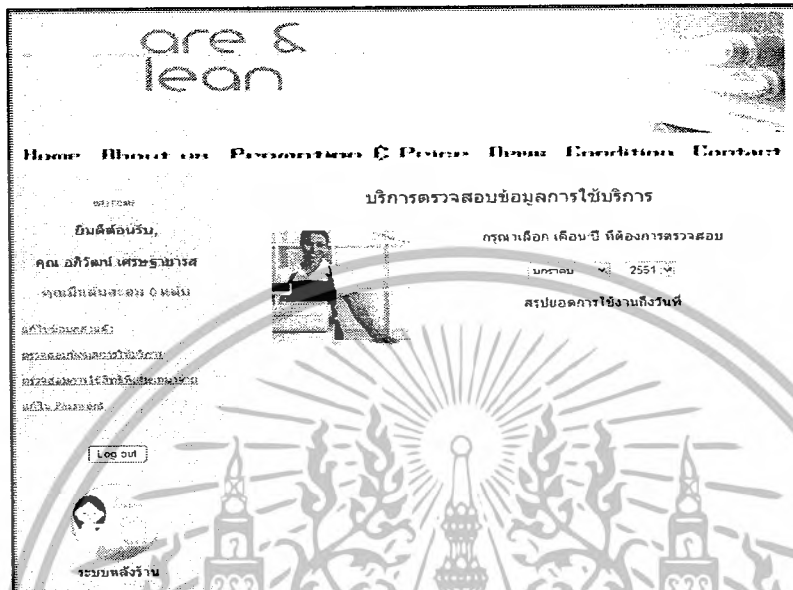
3. เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 194)



ภาพผนวกที่ 194 แสดงวิธีเข้าสู่ส่วนตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เข้าสู่หน้าบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 195)



ภาพผนวกที่ 195 หน้าจอแสดงรายละเอียดบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ

5. สามารถเลือกเดือนและปีเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและบอกค่าบริการรวมในเดือนนั้น (ภาพผนวกที่ 196)

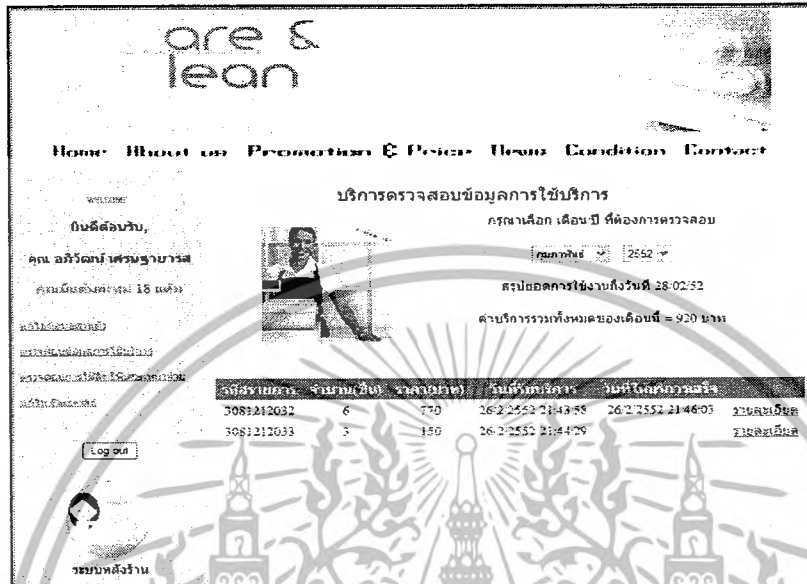


ภาพผนวกที่ 196 หน้าจอแสดงรายละเอียดบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ

เมื่อเลือกเดือนและปี

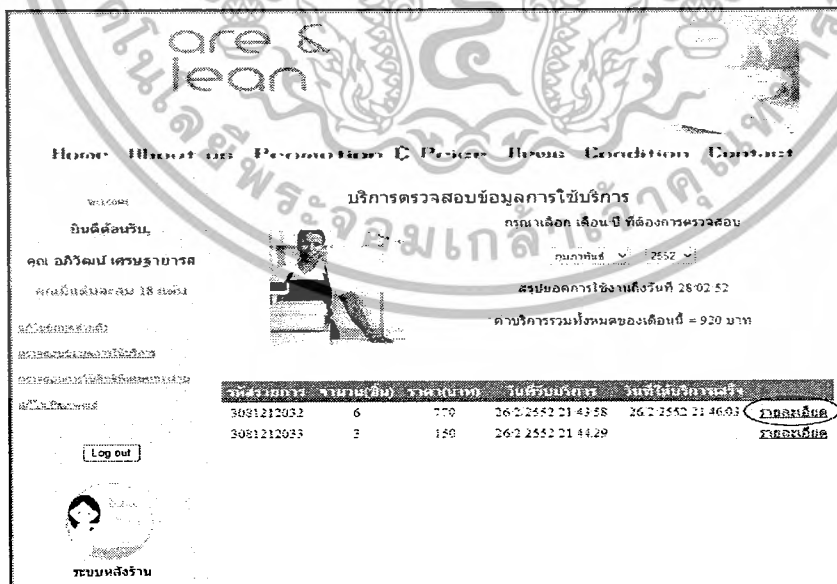
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.แสดงรายละเอียดของสมาชิกที่ได้ใช้บริการในเดือนนั้นๆ (ภาพผนวกที่ 197)



ภาพผนวกที่ 197 หน้าจอแสดงรายละเอียดของสมาชิกที่ได้ใช้บริการในเดือนนั้นๆ

7.กดปุ่มรายละเอียดเพื่อแสดงรายการที่ได้ใช้บริการไปแล้ว (ภาพผนวกที่ 198)



ภาพผนวกที่ 198 หน้าจอแสดงรายละเอียดหน้าบริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการเมื่อ...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. แสดงรายละเอียดของรายการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 199)

are & lean

Home About us Promotion & Price News Condition Contact

บริการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ

กรุณาเลือก เดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ

เดือนที่เลือก 2552

สรุปผลการใช้งานถึงวันที่ 28-02-52

ค่าบริการรวมทั้งหมดของเดือนนี้ = 920 บาท

รหัสรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนวัน	วันที่ดำเนินการ	วันที่เลิกใช้บริการ	หมายเหตุ
3081212032	6	770	26/2/2552 21:43:58	26/2/2552 21:46:03	รายการนี้คือ
3081212033	3	150	26/2/2552 21:44:29		รายการนี้คือ

Log out

ระบบหลังร้าน

ภาพผนวกที่ 199 หน้าจอแสดงรายละเอียดของรายการใช้บริการ

9. วิธีในการออกจากระบบคือกดปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ (ภาพผนวกที่ 200)

are & lean

Home About us Promotion & Price News Condition Contact

ยินดีต้อนรับ

คุณ อภิวัฒน์ เคนธราภรณ์

คุณมีแต้มสะสม 0 แต้ม

Log out

ระบบหลังร้าน

ภาพผนวกที่ 200 วิธีการออกจากระบบจากส่วนผู้ดูแลเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้