

# ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของแผนกบัญชี  
The Result of Using Financial Accounting System SAP in Accounting Division

โดย

นางสาวสุภานันท์ วรรณชัย

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ  
ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร  
ปีการศึกษา 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของแผนกบัญชี  
The Result of Using Financial Accounting System SAP in Accounting Division

โดย

นางสาวสุภานันท์ วรรณชัย รหัส 48040748

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร)

หัวหน้าภาควิชา .....

(รองศาสตราจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องด้วยความอนุเคราะห์จาก รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตัญญา ณ ป้อมเพ็ชรและผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ รวมทั้งท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา ชี้แนะและตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ โดยละเอียดตั้งแต่เริ่มศึกษา จนทำให้ได้รายงานที่สมบูรณ์ สร้างความภูมิใจแก่ผู้ศึกษาอย่างมาก และประสิทธิประสาทวิชาตลอดหลักสูตร การศึกษาปริญญาตรี ผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ทางผู้จัดทำต้องขอกราบขอบพระคุณ คุณภักจิรา โรจนจิรกุล ผู้จัดการแผนกบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ เครดิตและพนักงานแผนกบัญชี ของบริษัท ซีเมนส์ จำกัดทุกท่านที่เสียสละเวลาให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ เอื้อเฟื้อข้อมูลรายละเอียดและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำปัญหาพิเศษครั้งนี้ รวมทั้งขอขอบคุณ คุณสมศักดิ์ เกตุยง และคุณธีรวัต ทองอินทร์ เจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือเป็นด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่เป็นกำลังใจ ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในทุกเรื่อง

นางสาวสุภานันท์ วรรณชัย

18 กุมภาพันธ์ 2552



สินทรัพย์ถาวร ระบบภายในมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งน้อยครั้งที่การเกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูล ส่วนในเรื่องของข้อจำกัดจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี เนื่องจากระบบนี้เป็นระบบใหญ่จึงต้องมีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาสูง ต้องมีการพัฒนาหรือฝึกอบรมพนักงานผู้ใช้ระบบอย่างสม่ำเสมอ เมื่อเกิดความผิดพลาดของระบบจะส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ เนื่องจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาครั้งนี้มีข้อเสนอแนะคือ เรื่องของภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาสูง เนื่องจากระบบเอสเอพีนี้เป็นระบบใหญ่จึงเหมาะกับองค์กรใหญ่ที่จะนำเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงควรที่จะศึกษาข้อมูลและความคุ้มค่าในการลงทุนก่อนที่จะนำระบบเข้ามาใช้ในองค์กร



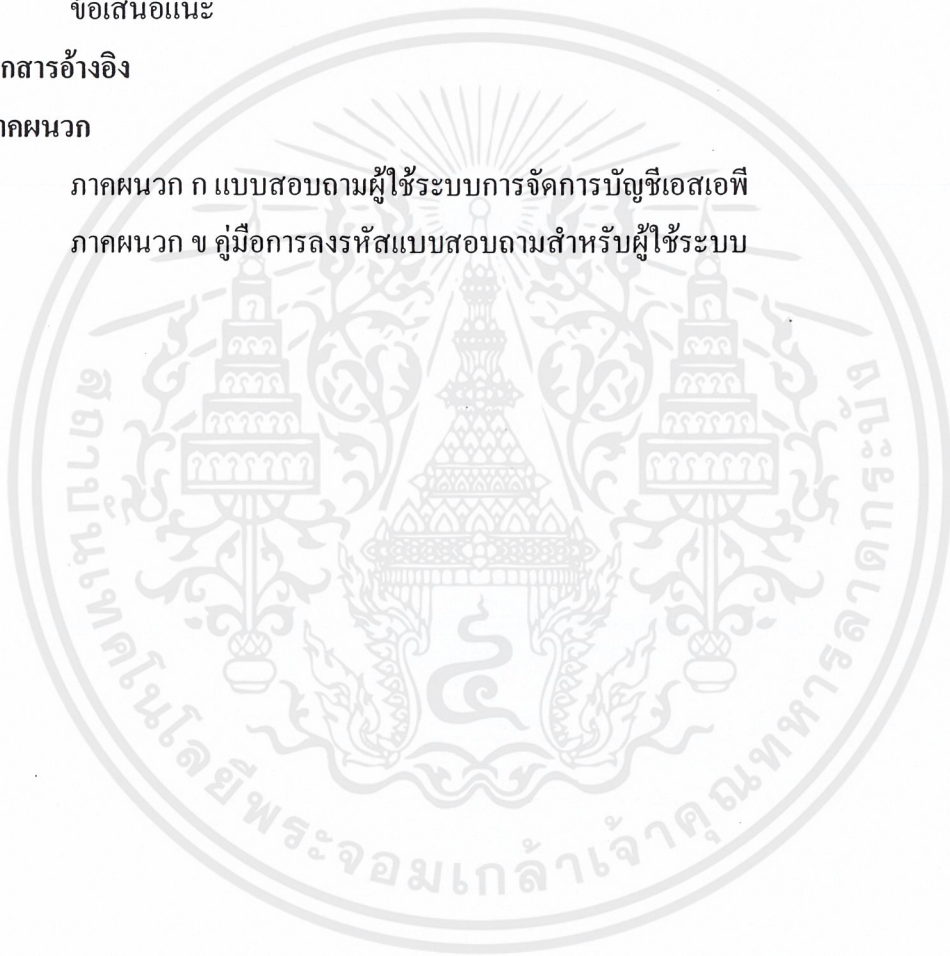
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	9
ลักษณะของระบบการจัดการบัญชี	9
วัตถุประสงค์ของระบบการจัดการบัญชี	9
ความสำคัญของระบบการจัดการบัญชี	10
ลักษณะของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	12
โครงสร้างระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	12
ลักษณะการใช้งานระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	13
ขั้นตอนการดำเนินงานระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	19
บทที่ 3 ผลการศึกษา	23
ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	23
ผลการศึกษาข้อมูลการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อดีและข้อจำกัดของการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	27

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	31
สรุป	31
ข้อเสนอแนะ	33
เอกสารอ้างอิง	34
ภาคผนวก	35
ภาคผนวก ก แบบสอบถามผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	36
ภาคผนวก ข คู่มือการลงทะเบียนแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้ระบบ	40



## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกบัญชี	7
2	จำนวนและร้อยละของผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุงานและรายได้ต่อเดือน	24
3	การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	25
4	การใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	25
5	ระยะเวลาในการศึกษาระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	26
6	ระยะเวลาการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	26
7	จำนวนปัญหาในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	27
8	ข้อดีในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	28
9	ข้อจำกัดในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี	29

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างระบบการจัดการบัญชี	13
2	การ login เข้าสู่ระบบ	20
3	เลือกระบบการจัดการบัญชี (Accounting)	20
4	การบันทึกระบบการชำระเงิน	21
5	การแสดงตัวอย่างก่อนการบันทึกจริง	21
6	ใบชำระเงิน	22



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

➤ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการบริหารงานภายในองค์กรปัจจุบันถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องมีการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสอดคล้องและเกิดการพัฒนาที่ควบคู่กันไป เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลาส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ ที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันต่างมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ต้องมีการวางแผน การปรับใช้กลยุทธ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และบรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บริหารขององค์กรได้ตั้งไว้

SAP (System Application products) เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) ของประเทศเยอรมันที่ใช้ควบคุมดูแลทุกสายงานของบริษัท เป็นระบบขนาดใหญ่ที่ได้รวมเอาระบบการทำงานและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เข้ามารวมไว้ในระบบ โดยสามารถเขียนโปรแกรมให้ทำงานเฉพาะระบบงานที่ต้องการได้ และหากมีหลายสายงานก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ร่วมกันได้ จึงไม่น่าแปลกใจว่าทำไม ปัจจุบันนี้นักเขียนโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์มากมายต่างหันมาสนใจ SAP กันมากขึ้น เพราะ SAP มีระบบการทำงานและวิธีการแก้ปัญหานั้นมีมากมาย อาทิ ระบบการจัดการเงินทุน ระบบบริหารงานบุคคล ระบบลูกค้าสัมพันธ์ ระบบบัญชี ระบบสินค้าคงคลัง เป็นต้น โดยระบบงานต่างๆ ในแต่ละส่วนเหล่านี้เอง คือ ส่วนที่เรียกว่า "โมดูล" ซึ่งระบบ SAP เป็น โปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุกสายงานของธุรกิจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของบริษัทได้ กล่าวโดยสรุป ระบบบัญชีเอสเอพีสามารถที่จะช่วยให้ลดความยุ่งยากในการจัดทำรายรับรายจ่ายของบริษัทได้มากขึ้นไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการช่วยให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วน ข้อมูลที่ได้จากระบบบัญชี สามารถนำมาใช้ในการวางแผนได้ถูกต้อง ข้อมูลจากระบบบัญชี

นำมาใช้ในการควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนทำให้ได้ตัวเลขข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื่อถือได้และช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจทางการเงินโดยเฉพาะบริษัทที่มีธุรกิจหลายประเภทในการดำเนินงาน อาจลดความยุ่งยากซับซ้อนของการจัดทำบัญชีลงได้

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าวทำให้ผู้ศึกษามีความสนใจที่จะประเมินผลที่ได้รับจากการใช้งานระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของฝ่ายบัญชีว่ามีผลอย่างไร ข้อมูลที่ได้จากระบบบัญชี เอสเอพีสามารถช่วยให้การบริหารจัดการระบบบัญชีมีประสิทธิภาพอย่างไร และมีข้อจำกัดอะไรบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ให้การใช้งานมีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และนำมาประยุกต์ใช้งานเพื่อเสริมประสิทธิภาพของบริษัทเพื่อการเป็นผู้นำหรือผู้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาลักษณะการดำเนินงานของระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของแผนกบัญชี
2. ศึกษาข้อดีและข้อจำกัดจากการใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของแผนกบัญชี
3. ศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของแผนกบัญชี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงลักษณะการดำเนินงานของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี
2. ทราบถึงข้อดีข้อจำกัดที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี
3. สามารถนำเอาแนวทางจากผลที่ได้รับและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชีมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการใช้งานระบบของบริษัท

### ขอบเขตของการศึกษา

ในการศึกษาเรื่องนี้ผู้ศึกษาต้องการผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชีในบริษัท ซีเมนส์ จำกัด เนื่องจากเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลกที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์มากกว่า 160 ปี สรรสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีอันน่าสม্মัยมากมาย อาทิ ธุรกิจระบบอัตโนมัติและระบบควบคุม ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจการแพทย์ ธุรกิจสารสนเทศและการสื่อสารและธุรกิจอุปกรณ์ส่องสว่าง โดยมีพนักงานกว่า 475,000 คนทั่วโลก ดำเนินงานพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพ ออกแบบ ติดตั้งระบบ โซลูชั่นและโครงการที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สลับซับซ้อน พร้อมทั้งให้บริการเฉพาะอย่าง หลากหลายประเภทตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในกว่า 190 ประเทศทั่วโลก มีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจและงานด้านเทคนิควิศวกรรมในประเทศไทยเป็นเวลากว่าหนึ่งศตวรรษ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2551 ถึง เดือนธันวาคม 2551

#### การตรวจเอกสาร

ปิยะพร (2546) ศึกษาเรื่องความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อระบบบัญชีเอสเอพี (SAP) ในบริษัท เจ็บเซ็น แอนด์ เจ็บเซ็น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัดการวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อระบบบัญชีเอสเอพี(SAP)ในบริษัท เจ็บเซ็น แอนด์ เจ็บเซ็น เจ็บเซ็น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด ในด้านความถูกต้อง และ ความรวดเร็วของระบบบัญชี ความยากง่ายในการใช้งาน ระบบการควบคุม และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความเพียงพอของบุคลากร สถานที่และอุปกรณ์ที่รองรับ ความรู้และความเข้าใจของพนักงานที่มีต่อระบบและความเหมาะสมของโปรแกรมการฝึกอบรมระบบบัญชี เอส เอ พี (SAP) โดยจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส ระดับตำแหน่งงาน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานผลการวิจัยพบว่า พนักงานส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 29 - 34 ปี สถานภาพโสดมีระดับการศึกษาปริญญาตรี /เทียบเท่า มีระดับตำแหน่งปฏิบัติการ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 5-8 ปี ผลการศึกษาพบว่ามีความคิดเห็นต่อระบบบัญชีเอส เอ พี (SAP) ในด้านความถูกต้อง และ ความรวดเร็วของระบบบัญชี ความยากง่ายในการใช้งาน ระบบการควบคุม และ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลความเพียงพอของบุคลากรปฏิบัติงาน โดยรวมและรายได้ไม่แตกต่างกัน ส่วนความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานไม่มีความสัมพันธ์กับความคิดเห็นในการนำระบบบัญชี เอส เอ พี (SAP) มาใช้ในการปฏิบัติงาน

พลพล (2547) ศึกษาเรื่องระบบการจัดการวัตถุดิบโดยโปรแกรม SAP R/3 เป็นการศึกษาถึงลักษณะการทำงาน ข้อดีและข้อจำกัด รวมถึงทัศนคติของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบการจัดการวัตถุดิบ SAP R/3 ของบริษัท เครื่องแก้วสยาม จำกัด (นามสมมติ) โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ดูแลระบบในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน และผู้ใช้ระบบในฝ่ายผลิตกลาง ฝ่ายผลิตและฝ่ายบัญชีต้นทุน จำนวน 28 คน ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบงานในฝ่ายต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการวัตถุดิบ SAP R/3 โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลนั้นจะถูกส่งออกมาในลักษณะของรูปแบบ Online-Realtime ซึ่งผู้ใช้แต่ละฝ่ายนั้นจะสามารถทำการป้อนข้อมูล ส่งข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลและเรียกดูข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบันด้วยเหตุนี้จึงส่งผลให้ข้อมูลไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกิดความซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาดทางข้อมูลที่จะเกิดขึ้นจากการระบบการดำเนินงาน และผลการศึกษาจากผู้ใช้ระบบพบว่าผู้ใช้ระบบส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีสายการปฏิบัติงานในฝ่ายพัสดุกลาง และมีทัศนคติต่อระบบการจัดการวัสดุคิบบ SAP R/3 ว่าเป็นระบบที่ดีมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับระบบงานได้หลายระบบปฏิบัติการ

วิภา (2548) ศึกษาเรื่องผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป myAccount ในงานระบบบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป myAccount ในงานระบบบัญชี โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้โปรแกรมของ บริษัท แพนแปซิฟิก เวลด์เทรค จำกัด บริษัท เคเบิล แอนด์ ไวร์เลสส์ อดิชิ อิงค์ จำกัด และบริษัท โกลเด้น คีย์ ซาวด์ จำกัดผลจากการศึกษาพบว่า ผู้ตัดสินใจเลือกโปรแกรม myAccount เข้ามาใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ผลลัพธ์มีความถูกต้องแม่นยำ และการใช้งานโปรแกรมสามารถเรียนรู้ได้โดยง่าย ตลอดจนมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมสกุล (2549) ศึกษาเรื่องการจัดการฝ่ายบัญชีของธุรกิจร้านขายรถยนต์มือสอง การศึกษาระบบการจัดการฝ่ายบัญชีของร้าน วิโรจน์ คาร์เซ็นเตอร์ เป็นธุรกิจขายรถยนต์มือสอง ทำให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของฝ่ายบัญชีหลายด้าน เมื่อพิจารณาถึงสาเหตุของปัญหาพบว่า ลักษณะการทำงานของฝ่ายบัญชียังไม่มีมาตรฐานที่แน่นอน อีกทั้งข้อมูลที่เกิดจากการทำงานยังมีปริมาณมาก จึงเกิดความผิดพลาดในการนำข้อมูลมาคำนวณรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการซ่อมบำรุงหรือตกแต่งรถยนต์ และบางครั้งก็ไม่สามารถคำนวณหารายได้ที่แท้จริงได้ การจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารที่ยังไม่เป็นระเบียบ ทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันหรือการค้นหาเอกสารต้องใช้เวลาาน จากสาเหตุดังกล่าวจึงมีการพัฒนาและออกแบบระบบที่มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมจากการทดลองใช้โปรแกรมที่ออกแบบขึ้นมาพบว่า เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้อย่างมาก โดยสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้ การดำเนินงานฝ่ายบัญชีของร้านมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อการทำงานของฝ่ายบัญชีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะคือ ควรมีกำหนดเวลาการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของระบบ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาระบบต่อไป นอกจากนี้ควรศึกษาการทำงานด้านอื่น ๆ ของฝ่ายบัญชีและนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ระบบการทำงานของฝ่ายบัญชีสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

## วิธีการศึกษา

### การรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของผู้ใช้ระบบแผนกบัญชี บริษัท ซีเมนส์ จำกัด โดยศึกษาถึงลักษณะการทำงานของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ข้อดีข้อจำกัดของระบบและผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลจากเอกสารที่ทางบริษัท ซีเมนส์ จัดทำขึ้น และข้อมูลจากทางเว็บไซต์ของบริษัท ซีเมนส์ จำกัด รวมถึงเอกสารทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้รวบรวมได้จะวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ คือ การใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) ซึ่งนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลภาคสนามมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติแบบง่าย ได้แก่ การแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์
2. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) เป็นการอธิบายรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามและที่ได้จากข้อมูลทุติยภูมิในรูปแบบของข้อดีและข้อจำกัด สามารถแบ่งได้ 5 ระดับ คือ

- |         |             |  |
|---------|-------------|--|
| ระดับ 5 | หมายความว่า | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยในระดับมากที่สุด  |
| ระดับ 4 | หมายความว่า | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยในระดับมาก        |
| ระดับ 3 | หมายความว่า | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยในระดับปานกลาง    |
| ระดับ 2 | หมายความว่า | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยในระดับน้อย       |
| ระดับ 1 | หมายความว่า | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด |

การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวัดข้อมูลอันตรภาคชั้น ใช้สูตรการคำนวณหาความกว้างของชั้น โดยการกำหนดการคิดระดับความคิดเห็นจากเกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{aligned}
 \text{ความกว้างอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.8
 \end{aligned}$$

คะแนนเฉลี่ย	ความเชื่อมั่น	ระดับความสำคัญ
4.21 – 5.00	ความคิดเห็นมากที่สุด	มากที่สุด
3.41 – 4.20	ความคิดเห็นมาก	มาก
2.61 – 3.40	ความคิดเห็นปานกลาง	ปานกลาง
1.81 – 2.60	ความคิดเห็นน้อย	น้อย
1.00 – 1.80	ความคิดเห็นน้อยที่สุด	น้อยที่สุด

### เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อดีและข้อจำกัดจากการระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของพนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอส เอ พี

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอส เอ พี

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อดีและข้อจำกัดในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอส เอ พี

### รายละเอียดของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด อายุงานและรายได้

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้ระบบของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ การฝึกอบรม การใช้ระบบ ระยะเวลาในการศึกษาระบบ ระยะเวลาที่ใช้ระบบและปัญหาในการใช้ระบบ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อดีและข้อจำกัดในการใช้ระบบ มีมาตรวัดระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5	คะแนน
มาก	มีค่าเท่ากับ	4	คะแนน
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3	คะแนน
น้อย	มีค่าเท่ากับ	2	คะแนน
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กลุ่มประชากรที่ศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ ได้จัดเก็บข้อมูลจากผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ของแผนกบัญชี บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี ในแผนกบัญชีทั้งหมด 35 คน ซึ่งมีรายชื่อและตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบพอสังเขปดังนี้ (ตารางที่ 1)

ตาราง 1 รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกบัญชี

รายชื่อ	ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
ภักจิรา โรจนจิรกุล	ผู้จัดการแผนกบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ เครดิต
วรุฒิ ทรงคำ	พนักงานบัญชี เครดิต
เศรษฐวุฒิ เค่นนครชัย	พนักงานบัญชี ลูกหนี้
ลดาวัลย์ คาราวี	พนักงานบัญชี ลูกหนี้
ปริญช บุษยรัตพันธ์	พนักงานบัญชี เจ้าหนี้
ทัศนีย์ พงษ์ประเสริฐ	พนักงานบัญชี เจ้าหนี้
จันทร์จิรา บุษยรัตพันธ์	พนักงานบัญชี เจ้าหนี้
พรทิวา คุ่มทอง	พนักงานบัญชี เจ้าหนี้
วรวิดี พึ่งเสนาะ	ผู้จัดการแผนกบัญชี การเงิน
น้ำทิพย์ โลหะชาละ	พนักงานบัญชี การเงิน
ชาริกา แผลมทอง	พนักงานบัญชี การเงิน
พรรณราย รุจิวัตร์	ผู้จัดการแผนกบัญชี ภาษี
นรศนันท์ กงเจริญเขตกุล	พนักงานบัญชี ภาษี
พัชรี มนต์ชื่นนิรันดร	พนักงานบัญชี ภาษี
อังคณา ยิ่งธนาพิบูลย์	ผู้จัดการแผนกบัญชี ทั่วไป
จิราวรรณ จรยพ่องผาสุข	พนักงานบัญชีอาวุโส ทั่วไป
วิภา หมวดทอง	พนักงานบัญชี ทั่วไป
อุษา คงจำ	พนักงานบัญชี ทั่วไป
วิภา มณีเสวต	พนักงานบัญชี ทั่วไป
นารีนารถ เอกहितานันท์	ผู้จัดการแผนกบัญชี งบการเงินและการควบคุมงบการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตาราง 1 (ต่อ)

รายชื่อ	ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
พรพรรณ พูลศรี	พนักงานบัญชี งบการเงินและการควบคุมงบการเงิน
ชญาฤทธิ์ บุญรัตน์	พนักงานบัญชี งบการเงินและการควบคุมงบการเงิน
พัชรอร บุญยะรัตนกรกิจ	เลขาแผนกบัญชี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

#### ลักษณะของระบบการจัดการบัญชี

ระบบการจัดการบัญชี เอสเอพี มีลักษณะคล้ายกับระบบบัญชีทั่วไป คือ เป็นระบบการจัดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินทั้งเรื่องของแบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ การบันทึกทางบัญชี รายงาน ภาษี ตลอดจนวิธีการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการเงินของกิจการแห่งใดแห่งหนึ่งให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนให้ลุล่วงไปด้วยดี และเพื่อเสนอข้อมูลแก่บุคคลภายนอกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และส่วนราชการ ซึ่งในระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ทางบริษัทได้มีการนำมาเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะกับองค์กร โดยได้ตั้งชื่อใหม่ที่ใช้เรียกกันในองค์กรว่า เอสไปริดอน (Spiridon) ซึ่งมีลักษณะที่สำคัญดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กร เช่น 1 เดือน 3 เดือน หรือ 1 ปี กำไรหรือขาดทุนในแต่ละงวดการบัญชี
2. ยอดคงเหลือของทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง
3. ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ รายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งและสินทรัพย์หนี้สินประเภทต่าง ๆ ณ วันใดวันหนึ่ง เช่น ยอดขาย ยอดลูกหนี้คงค้าง สินค้าคงเหลือในมือ
4. ข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องจัดทำเสนอให้กับทางราชการหรือรัฐบาลตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือระเบียบบังคับแก่กิจการบางประเภทโดยเฉพาะ เช่น ยอดภาษีเงินได้ ภาษีการค้า ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงานที่จะต้องนำส่งและรายงานเท่าที่จำเป็น

#### วัตถุประสงค์ของระบบการจัดการบัญชี

วัตถุประสงค์ของข้อมูลการบัญชีก็เพื่อจัดหาข้อมูลที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการของ

ผู้ใช้ ผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชีนี้มีอยู่ 2 กลุ่มด้วยกัน คือ บุคคลภายนอกและภายในกิจการเอง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนในกิจการ เจ้าหนี้เงินกู้ หน่วยงานของรัฐบาล ลูกค้า ผู้ขายสินค้าให้คู่แข่งสภาพแรงงานผู้สนใจโดยทั่ว ๆ ไปบุคคลภายนอกได้รับและใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลบัญชีของกิจการในลักษณะต่าง ๆ กัน เช่น เจ้าหนี้ผู้ขายสินค้าให้กับกิจการ จะได้รับข้อมูลมาในลักษณะเป็นคำสั่งซื้อสินค้าและเช็คจ่ายชำระค่าสินค้า ทางด้านลูกค้าผู้ซื้อสินค้าจะได้รับข้อมูลจากกิจการในรูปของใบทวงหนี้ ทางด้านลูกจ้างของกิจการเองได้รับข้อมูลที่แปลงเป็นเช็คจ่ายค่าแรง ผู้ถือหุ้นได้รับเช็คจ่ายเงินปันผล ทราบผลการดำเนินงานของกิจการและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหุ้น ข้อมูลของกิจการที่บุคคลภายนอกต้องการใช้นั้นแตกต่างกันไป กิจการเสนอข้อมูลให้โดยจัดทำเป็นงบการเงินซึ่งเสนอแก่บุคคลภายนอกตามปกติ เช่น งบดุล และงบกำไรขาดทุน และข้อมูลอื่นอีกเป็นบางครั้ง ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้เงินกู้และบุคคลภายนอกอื่น นำงบการเงินที่กิจการเสนอมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในอดีตของกิจการเพื่อคาดคะเนว่าอนาคตกิจการจะทำงานได้ผลเพียงไร

ผู้ใช้ข้อมูลภายในกิจการเอง ได้แก่ ผู้บริหารซึ่งความต้องการใช้ข้อมูลของเขาแตกต่างกันไปตามระดับหน่วยงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เขาต้องปฏิบัติ ปกติผู้บริหารระดับสูงต้องการทราบข้อมูลสำหรับระยะยาวเพื่อใช้ในการวางแผนและควบคุม ข้อมูลทางบัญชีที่เสนอให้กับผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะย่อและสรุปให้ เช่น ไม่เสนอการขายเป็นรายการหากแต่สรุปรวมเป็นยอดขายทั้งหมดของกิจการ ผู้บริหารระดับล่างนั้นจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเขา อย่างเช่น ยอดขายสินค้าต่าง ๆ ของแผนก ก ซึ่งเป็นแผนกที่เขารับผิดชอบอยู่ บุคคลในระดับล่างขององค์กร เช่น พนักงานคิดค่าแรง หรือพนักงานบันทึกการขาย จะสนใจข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่การปฏิบัติงานของเขา ข้อมูลทางการบัญชีและตัวเลขสถิติต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดการของกิจการทั่วไปต้องการทราบเป็นประจำ

### ความสำคัญของระบบการจัดการบัญชี

นอกจากจะใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นเครื่องวัดผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาแล้ว ธุรกิจจำเป็นต้องมีระบบบัญชีที่ดีเพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในด้านการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อีกด้วย ในกิจการเล็ก ๆ ที่การดำเนินงานขึ้นอยู่กับเจ้าของเพียงคนเดียวหรือสองคนนั้นความสำคัญของระบบบัญชีอาจจะเห็นได้ไม่ชัดเจน ทั้งนี้เพราะเจ้าของกิจการสามารถควบคุมดูแลการดำเนินงานด้วยตนเองได้ทั่วถึง จำเป็นต้องมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและขยายขอบเขตการควบคุมออกไปให้หัวหน้าของส่วนงานต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ในกิจการขนาดใหญ่ระบบบัญชีมีความสำคัญมาก เพราะนอกจากจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นแหล่งที่จัดหาข้อมูลต่าง ๆ ให้ฝ่ายจัดการแล้ว ข้อมูลที่ได้จากระบบบัญชีนั้นอาจจะเป็นข้อมูลอันแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งฝ่ายจัดการจะได้นำไปใช้ในการประเมินผลของการตัดสินใจในการบริหารงานของตนว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงใดและยังอาจใช้เป็นหลักในการวางแผนงานในอนาคตอีกด้วย

ระบบการจัดการบัญชีจะประกอบด้วยส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

1. เอกสารและบันทึกทางการบัญชีซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1 แบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ใบกำกับสินค้า (Invoice) ใบสำคัญส่งจ่าย (Vouchers) ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) ฯลฯ แบบฟอร์มเหล่านี้จำเป็นต้องใช้ในงานประจำวันของกิจการ และใช้เป็นหลักฐานในการลงบัญชีด้วย

1.2 สมุดลงรายการเบื้องต้นหรือสิ่งอื่นที่ใช้ทดแทน สมุดลงรายการเบื้องต้นนี้จะใช้ลงบันทึกรายการที่เกิดขึ้นครั้งแรก สมุดลงรายการเบื้องต้นได้แก่ สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย สมุดซื้อ สมุดขาย สมุดรายวัน สมุดรายได้

1.3 บัญชีแยกประเภท ซึ่งใช้ลงรายการที่ผ่านมาจากสมุดลงรายการเบื้องต้น

1.4 รายงานหรือแบบต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเสนอต่อฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และส่วนราชการ เช่น รายงานการขาย รายงานเงินสดรับ งบกำไรขาดทุน และงบดุล เป็นต้น

2. วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์ม การลงรายการในสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท และการทำรายงาน

3. เครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ เพื่อช่วยประหยัดเวลาและลดข้อผิดพลาดอันเกิดจากการดำเนินงาน เครื่องจักรเครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ เหล่านี้ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข เครื่องจักรลงบัญชี คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ได้มีการนำคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับงานในองค์กรเพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย ลดจำนวนบุคลากรและลดงานด้านเอกสารต่าง ๆ รวมไปถึงระบบการจัดการบัญชีที่ได้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อนทางการบัญชีที่ต้องใช้ความถูกต้องแม่นยำเป็นอย่างมาก ตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการซื้อ การขาย การรับชำระหนี้ การจ่ายภาษี เป็นต้น แล้วนำข้อมูลเหล่านี้เข้าสู่ระบบการจัดการบัญชี ระบบก็จะทำการอ่านข้อมูลและเก็บรายละเอียดอย่างครบถ้วน จะเห็นได้ว่า การนำระบบการจัดการบัญชีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานนั้นช่วยให้ผลของการดำเนินงานนั้นมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น มีความถูกต้องแม่นยำ และสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานได้ รวมทั้งสามารถตรวจสอบและแก้ไขได้ง่ายและสะดวกส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี เป็นระบบที่มีลักษณะคล้ายกับระบบบัญชีทั่วไป แต่ได้มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยโมดูล (Module) หลาย ๆ โมดูลที่ทำหน้าที่แตกต่างกันแต่สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยจะเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆเข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรให้มีความสะดวกรวดเร็วและเพิ่มความแม่นยำมากขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาการจัดการระบบการบริหารงานและการเชื่อมโยงข้อมูล ช่วยลดขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานและสร้างความเป็นมาตรฐานในกระบวนการจัดการทางธุรกิจให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

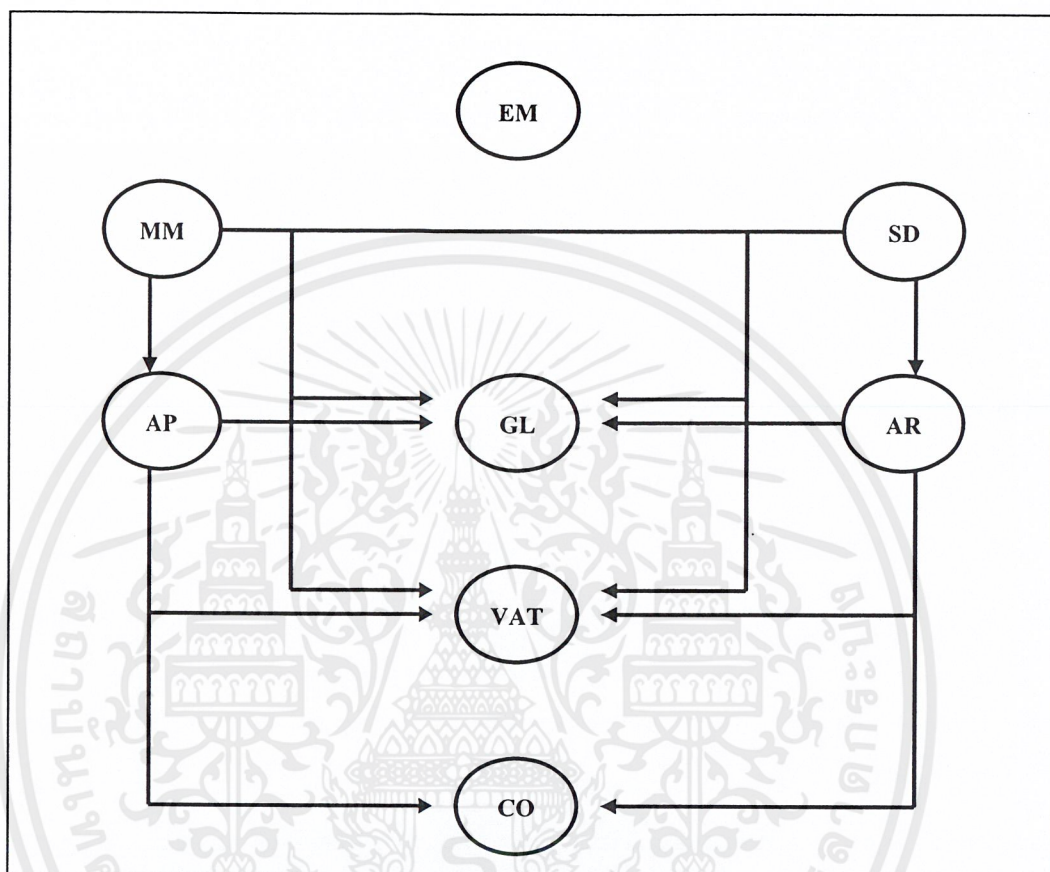
## โครงสร้างของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

โครงสร้างของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ประกอบด้วย

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. EM                         | ระบบกำหนดค่าเริ่มต้น           |
| 2. Material Management (MM)   | ระบบจัดซื้อ                    |
| 3. Sales Distribution (SD)    | ระบบใบเสนอราคา ระบบการขาย      |
| 4. Accounting Payable (AP)    | ระบบเจ้าหนี้ วิเคราะห์เจ้าหนี้ |
| 5. General Ledger (GL)        | ระบบบัญชีแยกประเภท             |
| 6. Accounting Receivable (AR) | ระบบลูกหนี้ วิเคราะห์ลูกหนี้   |
| 7. Value Add Tax (VAT)        | ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม            |
| 8. Cheque and Bank (CO)       | ระบบควบคุมเช็คและเงินฝาก       |

ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี จะมีการกำหนดค่าเริ่มต้นมาตรฐานในการทำงานให้กับระบบ โดยมีค่าเริ่มต้นที่จะกำหนดขึ้นนี้ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าใด ๆ จนกว่าผู้ใช้จะทำการเปลี่ยนแปลงค่าตามความต้องการ จากนั้นเมื่อดำเนินการต่าง ๆ เริ่มขึ้น ไม่ว่าจะป็นงานในฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งงานในแต่ละงานจะดำเนินงานเป็นไปตามแต่ละระบบของแต่ละงาน โดยระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินทั้งหมดจะเชื่อมโยงกันกับงานในแผนกบัญชี เช่นเมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นทั้งหมดจะส่งผ่านมายังระบบเจ้าหนี้ หรือเมื่อมีการขายเกิดขึ้นข้อมูลทั้งหมดจะถูกส่งมายังระบบลูกหนี้ แล้วข้อมูลต่าง ๆ จะส่งผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นข้อมูลทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งหมด จะเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อทำการคิดคำนวณ

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะได้ทำการชำระหนี้ได้ถูกต้องหรือแม้กระทั่งติดตามลูกหนี้ได้อีกด้วย (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 โครงสร้างระบบการจัดการบัญชี  
ที่มา : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด

### ลักษณะการใช้งานของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

คุณสมบัติโดยทั่วไป

1. สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งาน (Authorize) ต้องมีการเข้ารหัสเพื่อระบบความปลอดภัยของข้อมูล ( Password )
2. ผู้ใช้(User)สามารถเข้าสู่ระบบ (Log in)เข้ามาทำงานจากสาขาผ่าน โมเด็ม (Modem )ได้
3. สามารถสร้าง My Menu ของตนเองได้
4. กำหนดงวดปีบัญชีได้ไม่จำกัด รวมทั้ง การกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานของผู้ที่สามารถปิดงวดเดือนและงวดบัญชีได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ปรับเปลี่ยนรายงาน (Report) และฟอร์ม (Form) ได้เองตามต้องการ
6. รองรับการผ่าน (Post) รายการทั้งที่ไม่มีผลทันที (Batch post) และมีผลทันที (Real Post)
7. สามารถเรียกดูรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### ระบบเจ้าหนี้

1. ไม่ต้องอาศัยบุคลากรในการคีย์ข้อมูลเข้า Spiridon แต่ใช้เครื่องสแกนในการอ่านข้อมูล
2. สามารถอ่านข้อมูลออกมาเป็นในรูปแบบของเอกสาร (Document)
3. สามารถกำหนดวันรับบิลวางบิล วันนัดจ่ายชำระจากใบรับ – วางบิล กำหนดวันจ่ายเงินจากปฏิทิน โดยสามารถสืบค้น (Drill Down) ไปดูข้อมูลที่ต้นขั้วได้
4. มีรายงานในการวิเคราะห์หรือประเมินผลงานแยกตามหน่วยงาน เช่น งบกำไรขาดทุน งบค่าใช้จ่ายแยกแต่ละแผนกหรือโครงการ
5. สามารถทำการจ่ายชำระหนี้แบบบางส่วน (Partial) หรือการจ่ายชำระเกินได้
6. สามารถกำหนดช่วงการวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ได้
7. เมื่อถึงเวลาที่กำหนดชำระเงินจะมีการแสดงรายการที่ต้องชำระ (Run Payment) ว่ามีรายการใดบ้างที่ต้องจ่ายในวันหนึ่ง ๆ
8. มีรายงานใบกำกับภาษี / ใบส่งของค้างชำระ โดยสามารถเรียกดูแยกตามเจ้าหนี้ วันที่ครบกำหนดการจ่ายชำระ วันที่เกินกำหนดการจ่ายชำระ รายงานสถานะเจ้าหนี้
9. สามารถคำนวณการได้รับส่วนลดเงินสด ในกรณีที่มีการจ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
10. สามารถบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัวได้ ทั้งแบบมีภาษีและไม่มีภาษี โดยสามารถแยกแต่ละประเภทได้
11. สามารถบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โดยอ้างอิงรายการเอกสารจากใบสั่งซื้อหรือจ่ายเงินมัดจำ
12. ส่งข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ให้ทางธนาคารเพื่อสั่งทำเช็คให้กับผู้ผลิต

### ระบบลูกหนี้

1. สามารถวิเคราะห์ลูกหนี้ แยกอายุลูกหนี้ ยอดค้างชำระ ส่งสินค้าไม่ครบหรือพฤติกรรมของลูกหนี้ได้
2. สามารถดึงเอกสารได้ไม่จำกัดจำนวน เพื่อทำการวางบิลและรับชำระหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สามารถเรียกดูรายงานใบวางบิลที่ถึงกำหนดชำระเงินได้
4. เรียกดูรายงานการวิเคราะห์สภาพหนี้ทั้งแบบละเอียดเป็นรายลูกค้าได้
5. สามารถดูปฏิทินรับชำระ ลูกหนี้ค้างชำระ กำหนดวันวางบิล กำหนดวันเก็บเงิน
6. สามารถออกใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) ในกรณีที่ลูกค้าต้องการได้ใบเสร็จรับเงินก่อนการจ่ายชำระ โดยที่ระบบยังไม่ตัดยอดลูกหนี้
7. สามารถชำระหนี้โดยอ้างอิงเอกสารจากรายการลูกหนี้การค้า ใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) หรือรายการรับเงินมัดจำ
8. สามารถพิมพ์รายงานลูกหนี้ (Aging Report) ได้ทั้งแบบสรุปและมีรายละเอียดแยกแต่ละแผนก แต่ละฝ่าย โดยสามารถ กำหนดช่วงวิเคราะห์อายุหนี้เองได้
9. สามารถรับชำระหนี้ได้ทั้งเงินสด เช็ค เงินโอน สินเชื่อ (Packing Credit) เงินมัดจำ และรายละเอียดการรับชำระหนี้ต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ในเอกสารเดียวกัน

#### ระบบการขาย

1. สามารถกำหนดรูปแบบของเอกสารต่างๆ ได้ เช่น ใบสั่งขาย (Sale Order) ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (Invoice/ Tax Invoice) บิลเงินสด (Cash Receipt) ฯลฯ
2. สามารถบันทึกรายการที่มีสกุลเงิน เป็นระบบเงินตราต่างประเทศได้
3. สามารถรองรับการคิดภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้งแบบราคารวมภาษี (Include VAT) และราคาแยก ภาษี (Exclude VAT) รวมทั้งรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษี
4. สามารถวิเคราะห์การขายเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายครึ่งปีหรือทั้งปี
5. มีระบบป้องกันเอกสารสูญหาย เมื่อเอกสารนั้นถูกนำไปใช้อ้างอิงรายการอื่น ๆ
6. สามารถบันทึกรับเงินมัดจำโดยรับชำระเงินเป็นเงินสด เช็ค เงินโอน บัตรเครดิตได้ ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกใบสั่งขาย ใบส่งของ และสามารถหักยอดกับใบเสร็จรับเงินให้อัตโนมัติ
7. เมื่อบันทึกการขายระบบจะไปตัดลูกหนี้ ตัดสต็อก เก็บข้อมูลเพื่อออกรายงานภาษีขาย เก็บสถิติ การขาย และลงบัญชีให้ทันที (หรือจะยังไม่ลงบัญชี หรือลงบัญชีแล้ว รอให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบ ก่อน แล้วจึงส่ง Post ที่หลัง ) และสามารถเรียกดูรายงานวิเคราะห์การขายได้ทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. สามารถวิเคราะห์ประวัติการขายได้ เพื่อแสดงราคา เครดิต การได้ส่วนลดเงินสดและ ข้อตกลงอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อช่วยพิจารณาในการเพิ่มวงเงินอนุมัติเครดิตได้
9. สามารถรองรับการขายสินค้าเป็นชุด (Lost) หรือเป็นลำดับ (Serial)
10. ระบบสามารถเลือกตรวจสอบ เสนอราคาได้เกินวงเงินอนุมัติลูกหนี้ สั่งขายได้เกินวงเงินอนุมัติลูกหนี้ ขายได้เกินวงเงินอนุมัติลูกหนี้ สั่งขายได้เกินจำนวนสั่งจอง ขายได้เกินวงเงินขาย เดือนเมื่อมีมัดจำลูกหนี้ ขายต่ำกว่าราคาทุน สั่งจองได้เกินใบเสนอราคาซึ่งจะต้องมีการกำหนดในระบบการขาย (SD)

### ระบบบัญชีแยกประเภท

1. สามารถออกแบบฟอร์มงบการเงินได้อย่างง่ายดาย และทำงบประมาณได้ไม่จำกัดแบบฟอร์มงบ
2. สามารถออกแบบงบการเงินและอัตราส่วนการเงินต่างๆ ได้เองอย่างง่ายดาย เช่น อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน งบกระแสเงินสด งบประกอบงบการเงิน ฯลฯ
3. สามารถออกแบบงบการเงินเพียงครั้งเดียว แล้วเรียกดูรายงานแบบเปรียบเทียบ ได้หลายแบบ เช่น เปรียบเทียบรายเดือน รายไตรมาส ราย 3 ปี ทั้งงบประมาณ งบประจำงวด งบรวมหลายสาขา งบรวมหลายบริษัท งบเฉพาะแผนก งบรวมหลายแผนก ฯลฯ
4. ออกแบบฟอร์มเพื่อพิมพ์ลงเอกสารทุกอย่างที่มีให้บันทึกในระบบ เช่น แบบฟอร์มพิมพ์บิล ขาย ใบเสร็จรับเงิน ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใบโอนสินค้า ฯลฯ
5. มีการเปรียบเทียบงบประมาณ (Fiscal set comparison) เพื่อช่วยในการเปรียบเทียบยอดบัญชีตามงวด (Period) ของแต่ละงวดบัญชี
6. สามารถสร้างรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เรียกใช้บ่อยได้เองตามต้องการ (Template)
7. เรียกดูยอดเคลื่อนไหวของบัญชีรายได้หรือค่าใช้จ่าย กำไรขาดทุน แยกฝ่าย แยกแผนก แยกสาขาแยกโครงการได้
8. สามารถสร้างกระแสเงินสด (Cash Flow) ได้
9. สามารถรองรับเรื่องภาษีซื้อหรือภาษีขาย ยื่นเพิ่มเติม เช่น กรณียื่นภาษีไม่ทันในเดือนภาษีนั้น หรือ กรณีอนุโลมให้ยื่นภาษีเป็นเดือนถัดไป
10. สามารถเริ่มต้นระบบได้เร็ว ไม่ต้องรอรอยอดยกมาต่างๆ ก็สามารถเริ่มงานได้เลยเมื่อหาได้แล้ว สามารถมาบันทึกย้อนหลังได้ เช่น ยอดยกมาทางบัญชีแยกประเภท ยอดยกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ของสต็อก ยอดยกมา ของลูกหนี้/เจ้าหนี้รายตัว ยอดยกมาของสมุดบัญชีเงินฝาก ยอดยกมาค่าเสื่อมราคา
11. สามารถจัดทำเงินที่ชำระเงินล่วงหน้า (Pre-Payment) เพื่อเสนอผู้บริหารในการอนุมัติ ก่อนทำรายการ ส่งผ่านเข้าสู่ระบบแยกประเภท
  12. สามารถโอนข้อมูลรายการรายวันหรือยอดยกมา ในกรณีที่ต้องการรวมรายการบัญชีแยกประเภทของแต่ละสาขาเข้ามายังสำนักงานใหญ่
  13. สามารถบันทึกเอกสารธนาคาร เช่น เช็ค ถอนเงินสดใช้จ่าย ฝาก เงินเข้าบัญชี ดราฟท์ ฯลฯ
  14. สามารถบันทึกบิลซื้อ-บิลขายทั้งสดและเชื่อ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบแจ้งหนี้งานบริการ
  15. สามารถบันทึกใบเสร็จรับเงินลูกหนี้ ใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้ ใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบกำกับภาษี
  16. สามารถบันทึกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

#### ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. สามารถรองรับเรื่องภาษีไม่ถึงกำหนดได้ เช่นในงานบริการบางส่วนที่ยังไม่ถือว่าเกิดภาษีขึ้น สามารถที่จะบันทึกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายและพิมพ์ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากเครื่องได้
2. สามารถลงบัญชีภาษีซื้อหรือภาษีขายไม่ถึงกำหนด กลับบัญชีภาษีไม่ถึงกำหนด ให้อัตโนมัติเมื่อได้รับใบกำกับภาษี
3. สามารถออกหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด.3 และภงด. 53 ได้
4. รายงานภาษีซื้อ – ภาษีขายเป็นไปตามกฎหมาย
5. รองรับเรื่องอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น VAT 10% หรือ เพิ่มอัตราภาษีเองได้
6. ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) จะถูกส่งส่งข้อมูลมาจากการบันทึกการขาย บันทึกการซื้อ และบันทึกรายการรายวันในบัญชีแยกประเภท
7. สามารถออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
8. สามารถพิมพ์รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย
9. สามารถที่จะพิมพ์รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงด.3 ภงด.53 และรายงานพิเศษภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. รายงานภาษีซื้อ – ภาษีขายเรียงตามเลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับหรือวันที่
11. สามารถแยกแยะรายการภาษีซื้อที่ขอคืนได้หรือภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้ ตามข้อกำหนดสรรพากร และออกรายงานได้ทั้งแยกและรวม
12. สามารถรองรับกรณีที่มีมูลค่าภาษีในเอกสารจริงไม่ถูกต้อง แต่ต้องแสดงในรายงานภาษีให้ตรงกับเอกสาร

### ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร

1. สามารถพิมพ์รายการของธนาคาร(Bank Statement)และรายงานใบรายการ (Statement) ล่วงหน้า (จ่าย)
2. สามารถจัดทำรายการฝาก-ถอนเงินสด โอนเงินระหว่างธนาคาร รายการจ่าย ดอกเบี้ยธนาคาร ฯลฯ
3. เมื่อบันทึกใบนำฝากเข้าธนาคาร (Pay-in Slip) ระบบจะช่วยลงบัญชีให้อัตโนมัติ
4. มีรายงานเช็ครับ - จ่ายแยกตามสถานะ รวมทั้งสามารถดูในรูปแบบของปฏิทิน
5. สามารถควบคุมรายการเช็ครับได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การบันทึกเช็ครับ ขายลดเช็ค ฝากเช็ครับ เช็คผ่าน เช็คคืน เช็คยกเลิกหรือเปลี่ยนเช็ครับ
6. สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก และรายการฝาก – ถอน
7. สามารถโอนเงินระหว่างสมุดเงินฝาก พร้อมกับหักค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. สามารถจัดพิมพ์รายงานทั้งเช็ครับและเช็คจ่าย เพื่อตรวจสอบได้
9. สามารถพิมพ์ทะเบียนเช็คเรียงตามวันที่จ่ายได้
10. สามารถพิมพ์เช็ครับ เช็คจ่าย เรียงตามวันที่เช็คได้
11. สามารถพิมพ์เช็ครับเรียงตามลูกค้าและเรียงตามเจ้าหน้าที่ได้
12. สามารถพิมพ์เช็คจ่ายเรียงตามเลขที่เช็ค เลขที่ใบสั่งจ่ายได้
13. สามารถกำหนดรูปแบบเช็คเองได้ และบันทึกรูปแบบการพิมพ์ได้ตามต้องการ

### ระบบสินทรัพย์ถาวร

1. สามารถบันทึกประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ได้โดยละเอียด
2. สามารถบันทึกการขายสินทรัพย์เพื่อทราบถึงกำไรและขาดทุนจากการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สามารถบันทึกรายละเอียดการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ เพื่อเป็นการเก็บประวัติสินทรัพย์
4. สามารถบันทึกการโอนย้ายสินทรัพย์
5. สามารถคิดค่าเสื่อมราคา
6. คำนวณค่าเสื่อมราคา และปิดผลการลงบัญชียอดรวมเดือนให้ตรงกับยอดปีด้วย
7. คิดค่าเสื่อมแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์นั้นอยู่
8. เชื่อมโยงระหว่างระบบสินทรัพย์กับระบบบัญชีแยกประเภท ลงบัญชีให้อัตโนมัติ

### ขั้นตอนการดำเนินงานระบบการจัดการบัญชีเอสโอพี

#### การเข้าสู่ระบบ

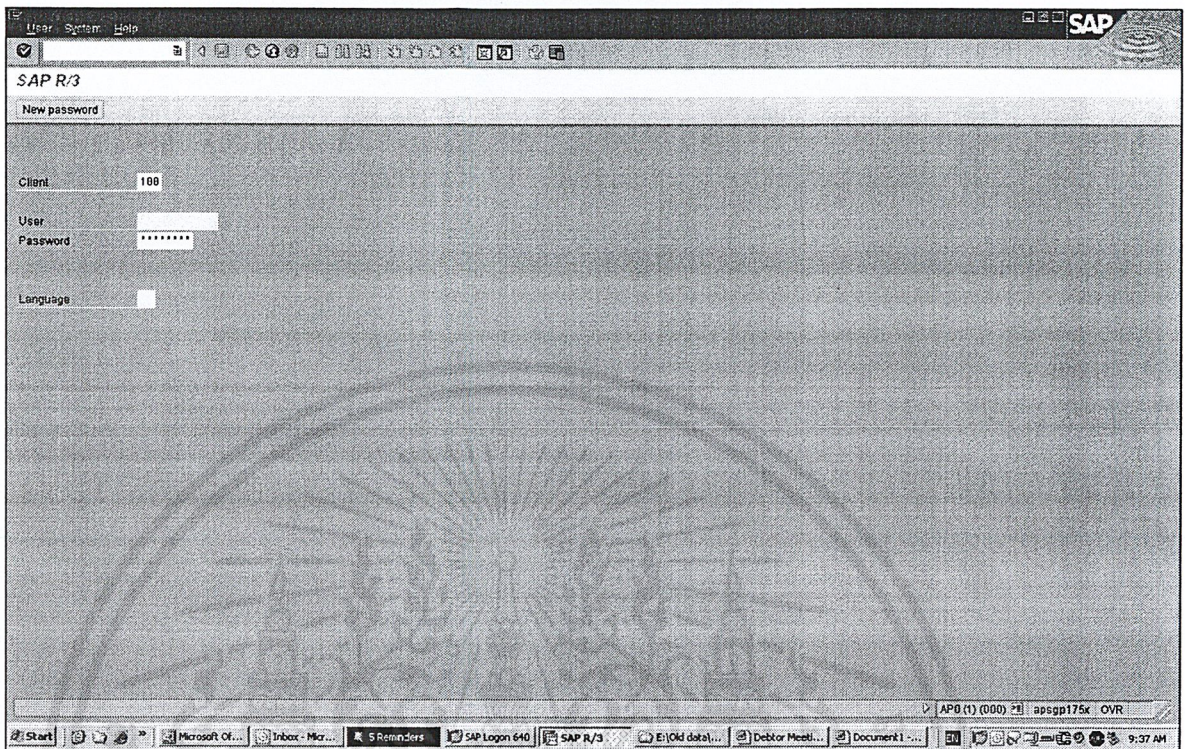
เป็นหน้าต่างสำหรับการ Login สำหรับผู้ใช้ระบบใหม่ หรือเป็นการเปลี่ยนฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) จะสามารถเข้าสู่ระบบได้ (ภาพที่ 2)

#### การเลือกระบบ

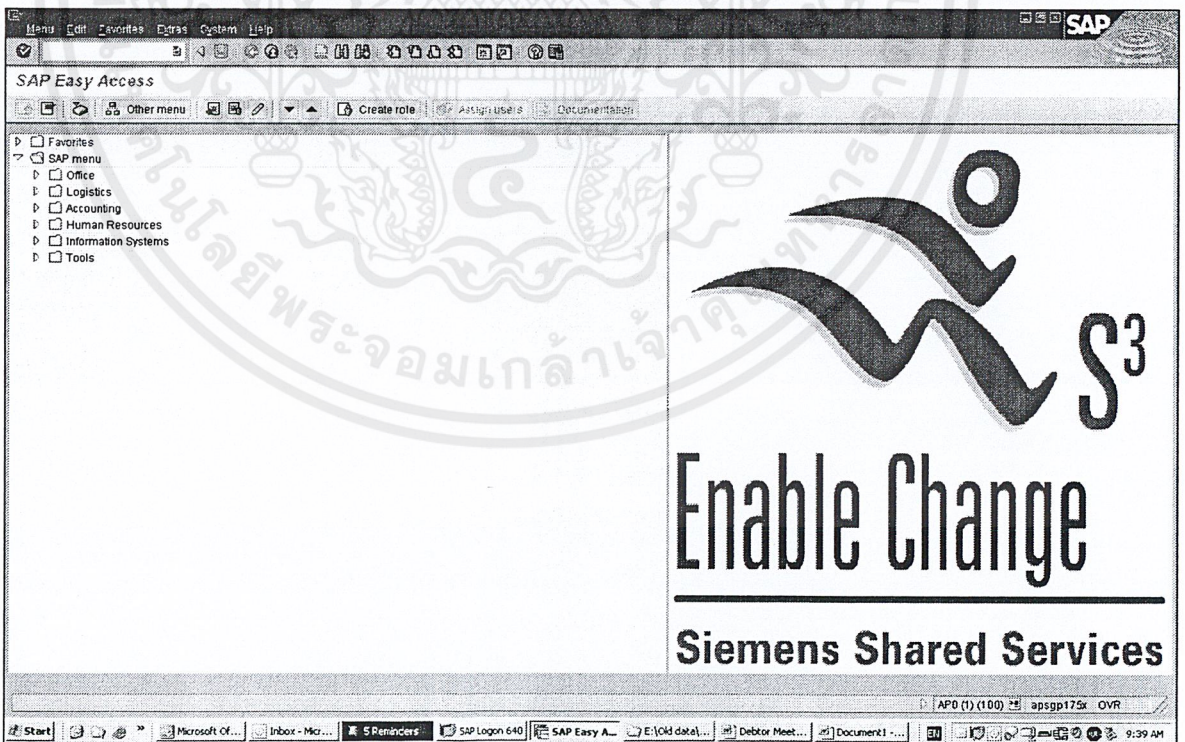
เมื่อเข้า Login แล้วจะเข้าสู่ระบบเอสโอพี สามารถที่จะเลือกระบบในแผนกต่าง ๆ ของทั้งองค์กร ซึ่งในที่นี้จะเรียกระบบการจัดการบัญชีเอสโอพีมาใช้งาน (Accounting) (ภาพที่ 3)

#### การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลจะยกตัวอย่างการบันทึกการชำระเงิน(Payment)ขององค์กรในแต่ละงวด ต้องทำการกรอกกรหัสของลูกค้ำที่จะทำการชำระเงิน จำนวนเงินที่จะต้องชำระและวันที่ต้องชำระเป็นงวด ๆ จากนั้นระบบจะทำการบันทึกและคิดคำนวณผลออกมา (ภาพที่ 4)

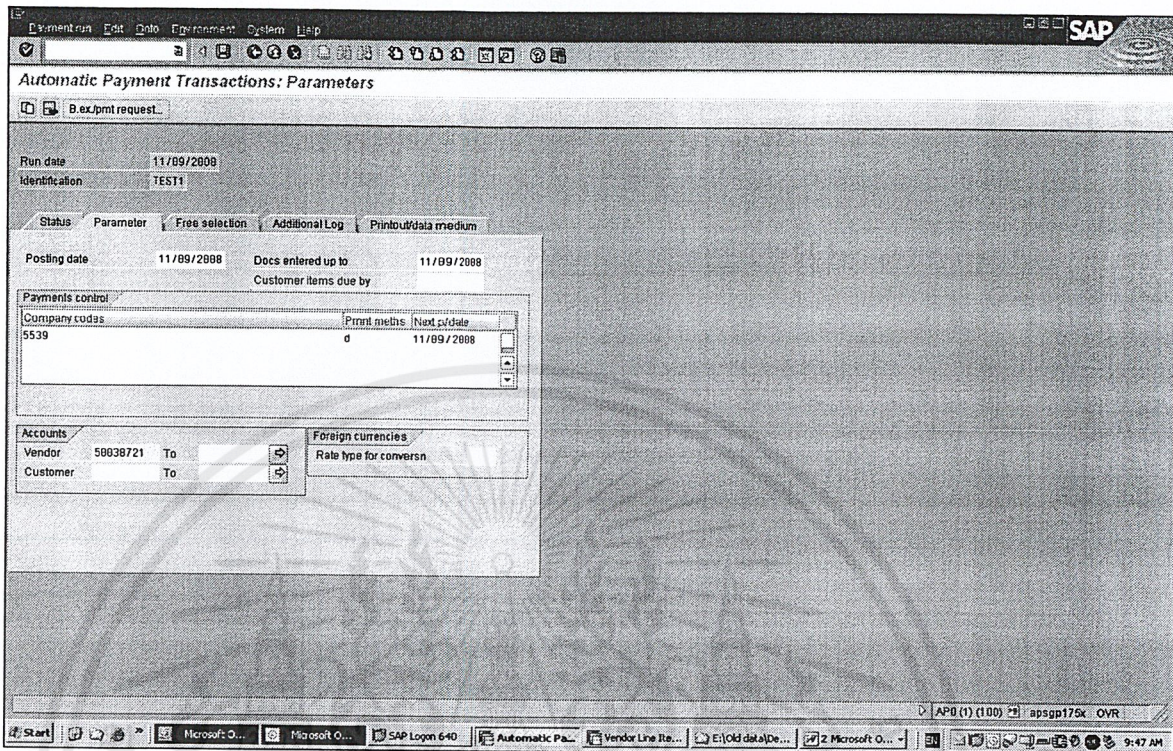


ภาพที่ 2 การ Login เข้าสู่ระบบ

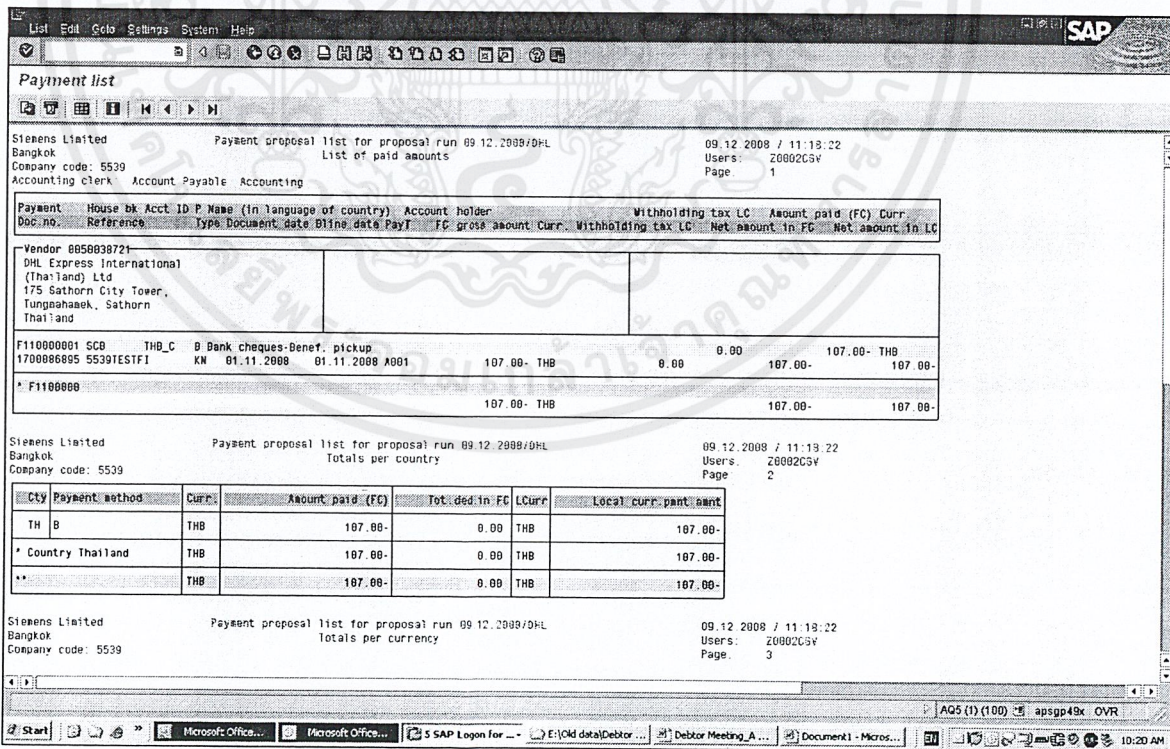


ภาพที่ 3 เลือกระบบการจัดการบัญชี (Accounting)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 การบันทึกระบบการชำระเงิน



ภาพที่ 5 การแสดงตัวอย่างก่อนการบันทึกจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแสดงตัวอย่างก่อนบันทึกจริง

เมื่อมีการทำการคีย์ข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลออกมาและแสดงตัวอย่าง (Payment List) ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อป้องกันการผิดพลาดของข้อมูล และสามารถตรวจสอบเช็คความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการบันทึกจริงได้ (ภาพที่ 5)

## ใบชำระเงิน (Payment Advice)

เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการนำข้อมูลมาทำเป็นใบชำระเงิน (Payment Advice) เพื่อส่งไปยังลูกค้าที่จะทำการชำระเงิน (ภาพที่ 6)

Print Preview for THlocf Page 00001 of 00001

**SIEMENS**  
Payment Advice  
ARE No. 5539

DHL Express International  
(Thailand) Ltd  
175 Sathorn City Tower,  
Fl 7/1 and 8/1 South Sathorn Rd,  
Tungmahamek, Sathorn  
Bangkok 10120  
Fax No.:

Account No.: 50038721  
ARE No.: 0  
Payment Date: 10.12.2008  
Document Reference No.: 2000071602

Please find below the details to our payment.  
Any queries should be directed to Accounting, Account Payable, 662 715 4144

Doc. Date	Document No.	Our Ref. No.	Amount THB	Deductions	VAT		
01.11.2008	5539TESTF1	1700086895	107.00	0.00	7.00		T

Windows taskbar: Microsoft Office, SAP Logon, Debtor Meeting, Document1 - M..., 10:29 AM

ภาพที่ 6 ใบชำระเงิน

### บทที่ 3

#### ผลการศึกษา

การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ของแผนกบัญชี เป็นการศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานของระบบ ข้อดี ข้อจำกัดของการใช้ระบบและผลที่ได้รับจากการนำระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมาใช้ในแผนกบัญชี โดยผู้ศึกษาได้แจกแบบสอบถามพนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี บริษัท ซีเมนส์ จำกัด จำนวน 35 คน ได้แจกแบบสอบถามทั้งหมด 35 ชุดและได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบของตารางมาตรฐานพร้อมคำอธิบาย มีการแบ่งข้อมูลออกเป็นทั้งหมด 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของระบบ
- ส่วนที่ 3 เป็นการวิเคราะห์ข้อดีและข้อจำกัดในการใช้ระบบ

#### ส่วนที่ 1 ผลจากการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของพนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของพนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีทั้งหมด 35 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 82.9 โดยมีช่วงอายุอยู่ระหว่าง 31-36 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0 มีระดับการศึกษาสูงสุดที่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 57.1 อายุงานจะทำงานในองค์กรนี้มากกว่า 5 ปีคิดเป็นร้อยละ 37.1 และมีรายได้มากกว่า 30,000 บาทเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 37.1 (ตาราง 2)

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุงานและรายได้ต่อเดือน

คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	6	17.1
หญิง	29	82.9
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า 25 ปี	5	14.3
25-30 ปี	13	37.1
31-36 ปี	14	40.0
มากกว่า 37 ปี	3	8.6
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	2.9
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	20	57.1
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	14	40.0
<b>อายุงาน</b>		
น้อยกว่า 1 ปี	4	11.4
ระหว่าง 1-2 ปี	12	34.3
ระหว่าง 3-5 ปี	6	17.1
มากกว่า 5 ปี	13	37.1
<b>รายได้ต่อเดือน</b>		
10,000-15,000 บาท	4	11.4
15,001-20,000 บาท	2	5.7
20,001-25,000 บาท	10	28.6
25,001-30,000 บาท	6	5.1
มากกว่า 30,000 บาท	13	37.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนที่ 2 ผลจากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบ

### การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี

#### 1. การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีในแผนกบัญชี ของบริษัท ซีเมนต์ จำกัด มีผู้ที่เคยฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมาก่อนจำนวน 18 คน เกือบครึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 51.4 และผู้ที่ไม่เคยฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมาก่อนมีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 48.6 ซึ่ง (ตาราง 3)

ตาราง 3 การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

การฝึกอบรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เคย	18	51.4
ไม่เคย	17	48.6
รวม	35	100.0

#### 2. การใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีในแผนกบัญชี ของบริษัท ซีเมนต์ จำกัด ส่วนใหญ่เคยใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมาก่อนจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 68.6 และผู้ที่ไม่เคยใช้มาก่อนมีจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 31.4 (ตาราง 4)

ตาราง 4 การใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

การฝึกอบรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เคย	24	68.6
ไม่เคย	11	31.4
รวม	35	100.0

### 3. ระยะเวลาในการศึกษาระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีในแผนกบัญชี ของบริษัท ซีเมนส์ จำกัด ส่วนใหญ่ผู้ที่ใช้ระบบต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 3 สัปดาห์ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 65.7 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 1 สัปดาห์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.1 ใช้ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.4 และใช้ระยะเวลา 3 สัปดาห์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 ตามลำดับ (ตาราง 5)

ตาราง 5 ระยะเวลาในการศึกษาระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

อายุงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 สัปดาห์	6	17.1
2 สัปดาห์	4	11.4
3 สัปดาห์	2	5.7
มากกว่า 3 สัปดาห์	23	65.7
รวม	35	100.0

### 4. ระยะเวลาการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีในแผนกบัญชี ของบริษัท ซีเมนส์ จำกัด ส่วนใหญ่ผู้ที่ใช้ระบบใช้ระบบมาเป็นระยะเวลา 2-7 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 51.4 รองลงมาคือใช้ระบบเป็นระยะเวลาดำกว่า 1 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 34.3 และใช้ระบบเป็นระยะเวลา 8-13 ปี มีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 (ตาราง 6)

ตาราง 6 ระยะเวลาการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

อายุงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	12	34.3
2-7 ปี	18	51.4
8-13 ปี	5	14.3
รวม	35	100.0

## 5. ปัญหาในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีในแผนกบัญชีของบริษัท ซีเมนส์ จำกัด ส่วนใหญ่จะเคยพบปัญหาในการใช้ระบบจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 91.4 และผู้ที่ไม่เคยพบปัญหาในการใช้ระบบเลยมีเพียง 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6 (ตาราง 7)

ตาราง 7 ปัญหาในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

การใช้ระบบ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เคย	32	91.4
ไม่เคย	3	8.6
รวม	35	100.0

### ส่วนที่ 3 ผลจากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อดีและข้อจำกัดในการใช้ระบบ

#### การวิเคราะห์ข้อดีของการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากผลการศึกษาโดยใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีของการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี บริษัท ซีเมนส์ จำกัด พบว่า ความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับข้อดีที่ได้รับในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี มีระดับมาก คือ มีความเที่ยงตรงแม่นยำในการคำนวณมีค่าเฉลี่ยที่ 3.91 การกำหนดสิทธิและความปลอดภัยของระบบของผู้ใช้งาน ค่าเฉลี่ยที่ 3.80 สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ย 3.77 ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 มีระบบบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการใช้งาน มีระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการบริหารคงคลังสินค้า และระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคารมีประสิทธิภาพ (ตาราง 8)

#### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากผลการศึกษาโดยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อจำกัดของการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี บริษัท ซีเมนส์ จำกัด พบว่า ความคิดเห็นของผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเกี่ยวกับข้อจำกัดที่ได้รับในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี มีระดับมาก คือ มีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาระบบสูง มีค่าเฉลี่ย 3.91 รองลงมา คือ ต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 3.86 และต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย 3.74 รวมทั้งต้องใช้เวลาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเมื่อเกิดความผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ ที่ค่าเฉลี่ย 3.71 และ 3.43 ตามลำดับ นอกจากนี้จะอยู่ในระดับปานกลาง (ตาราง 9)

ตาราง 8 ข้อดีในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
- มีความเที่ยงตรงแม่นยำในการคำนวณ	7 (20.0)	18 (51.4)	10 (28.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.91
- มีการกำหนดสิทธิและความปลอดภัยของระบบผู้ใช้งาน	7 (20.0)	15 (42.9)	12 (34.3)	1 (2.9)	0 (0.0)	3.80
- สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ	4 (11.4)	20 (57.1)	10 (28.6)	1 (2.9)	0 (0.0)	3.77
- มีระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพ	5 (14.3)	15 (42.9)	15 (42.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.71
- มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน	5 (14.3)	17 (48.6)	11 (31.4)	2 (5.7)	0 (0.0)	3.71
- มีระบบบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ	5 (14.3)	14 (40.0)	16 (45.7)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.69
- ความสามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ	2 (5.7)	18 (51.4)	15 (42.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.63
- การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1 (2.9)	19 (54.3)	15 (42.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.60
- ความสะดวกในการใช้งาน	1 (2.9)	19 (54.3)	14 (40.0)	1 (2.9)	0 (0.0)	3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
- มีระบบลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ	4 (11.4)	13 (37.1)	16 (45.7)	2 (5.7)	0 (0.0)	3.54
- มีระบบเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ	3 (8.6)	14 (40.0)	16 (45.7)	2 (5.7)	0 (0.0)	3.51
- มีระบบการบริหารคงคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	1 (2.9)	14 (40.0)	19 (54.3)	1 (2.9)	0 (0.0)	3.43
- มีระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคารที่มีประสิทธิภาพ	2 (5.7)	14 (40.0)	16 (45.7)	3 (8.6)	0 (0.0)	3.43
- มีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพ	4 (11.4)	11 (31.4)	15 (42.9)	5 (14.3)	0 (0.0)	3.40
- มีระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษี ณ ที่จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	3 (8.6)	9 (25.7)	20 (57.1)	3 (8.6)	0 (0.0)	3.34
- ความสะดวกในการติดตั้งระบบ	0 (0.0)	12 (34.4)	23 (65.7)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.34
- สามารถลดขั้นตอนและปริมาณงานด้านเอกสาร	2 (5.7)	8 (22.9)	17 (48.6)	8 (22.9)	0 (0.0)	3.11

ตาราง 9 ข้อจำกัดในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
- มีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาสูง	10 (28.6)	14 (40.0)	11 (31.4)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.97
- ต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3 (8.6)	24 (68.6)	8 (22.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.86
- ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ	6 (17.1)	18 (51.4)	7 (20.0)	4 (11.4)	0 (0.0)	3.74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ค่าเฉลี่ย
- ต้องใช้บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	5 (14.3)	16 (45.7)	13 (37.1)	1 (2.9)	0 (0.0)	3.71
- เกิดความผิดพลาดจะส่งผล กระทบต่อระบบอื่นๆ	6 (17.1)	10 (28.6)	13 (37.1)	5 (14.3)	1 (2.9)	3.43
- มีความยุ่งยากซับซ้อนใน การทำงานสูง	1 (2.9)	14 (40.0)	17 (48.6)	3 (8.6)	0 (0.0)	3.37
- ต้องใช้ระยะเวลาใน การศึกษาเป็นเวลานาน	2 (5.7)	11 (31.4)	17 (48.6)	5 (14.3)	0 (0.0)	3.29
- ไม่สามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้	2 (5.7)	7 (20.0)	18 (51.4)	8 (22.9)	0 (0.0)	3.09
- เกิดความผิดพลาดในการ บันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล	0 (0.0)	5 (14.3)	19 (54.3)	10 (28.6)	1 (2.9)	2.80
- ความถี่ของการเกิดความ ผิดพลาดสูง	0 (0.0)	2 (5.7)	21 (60.0)	9 (25.7)	3 (8.6)	2.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

ปัจจุบันการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กรจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถในการดำเนินงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมามีส่วนช่วยในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ งานทางด้านการบัญชีนั้นเป็นอีกงานหนึ่งที่มีความสำคัญมากภายในองค์กร เพราะระบบบัญชีเป็นฝ่ายที่มีการจัดการ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ และใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการทำธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งยังช่วยในการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารระดับอื่น ๆ อีกด้วย ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับการจัดการบัญชี ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดจำนวนบุคลากรในการทำงานและเพิ่มความแม่นยำของข้อมูล รวมทั้งการแก้ปัญหาการจัดการระบบการบริหารและการเชื่อมโยงข้อมูล นอกจากนี้ยังช่วยลดขั้นตอนของการดำเนินงานและสร้างความเป็นมาตรฐานในกระบวนการจัดการทางธุรกิจให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด

ในการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ข้อดี ข้อจำกัดและผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี โดยได้ศึกษาจากพนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของบริษัท ซีเมนส์ จำกัด โดยการใช้แบบสอบถามจากพนักงานผู้ใช้ระบบซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### พนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

จากผลการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ส่วนใหญ่จะเป็นเพศหญิง อายุอยู่ระหว่าง 31-36 ปี การศึกษาจะอยู่ในระดับในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และระยะเวลาที่ทำงานในองค์กรนี้มาเป็นเวลามากกว่า 5 ปี รายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท มีทั้งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคยฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบนี้มาก่อนและไม่เคยฝึกอบรมมาก่อนในจำนวนที่เท่ากัน แต่ส่วนใหญ่จะเคยใช้ระบบการจัดการบัญชีมาก่อนที่จะเข้ามาทำงานในองค์กรนี้ เนื่องจากระบบนี้ต้องใช้ความเข้าใจในระบบเพราะระบบมีความซับซ้อนจึงต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาระบบเป็นระยะเวลา นานมากกว่า 3 สัปดาห์ และต่างก็เคยพบปัญหาในการใช้ระบบในการดำเนินงาน ผลการศึกษาในด้านความคิดเห็นของข้อดีของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ในระดับมากคือ มีความเที่ยงตรงแม่นยำในการคำนวณมีค่าเฉลี่ยคือ 3.91 มีการกำหนดสิทธิและความปลอดภัยของระบบของผู้ใช้งานค่าเฉลี่ยคือ 3.80 แสดงให้เห็นว่ามีการความปลอดภัยในการเก็บบันทึกข้อมูลเพราะมีการกำหนดสิทธิในการใช้ระบบของผู้ใช้งาน สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ยคือ 3.77 แสดงให้เห็นว่า ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีได้มีส่วนช่วยเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้ระบบในการทำงานมากยิ่งขึ้นและเมื่อมีการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ในการดำเนินงานจะเป็นการเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ระบบควบคุมสิบลิตรพัทธ์ถาวร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบการบริหารคงคลังสินค้าและระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคารของระบบบัญชีเอสเอพียังมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพียังสามารถที่จะเชื่อมโยงระบบกับระบบอื่น ๆ ได้หลายรูปแบบเช่นเดียวกับการสามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วและประยุกต์ใช้กับระบบอื่น ๆ ได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มความสามารถในการทำงานของระบบให้มีเหมาะสมกับงานนั้น ๆ อีกด้วย นอกจากนี้จะอยู่ในระดับปานกลางคือ มีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 3.40 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเฉลี่ยคือ 3.34 มีความสะดวกในการติดตั้งและสามารถลดขั้นตอนและปริมาณงานด้านเอกสารได้ แสดงให้เห็นว่า ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะสามารถนำระบบมาใช้ในองค์กรเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานและเพิ่มศักยภาพในการทำงานอีกด้วย ในส่วนของข้อจำกัดของการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี ผลการศึกษาอยู่ในระดับมากคือ ข้อจำกัดในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาระบบสูงมีค่าเฉลี่ย 3.97 เพราะระบบเอสเอพีเป็นระบบที่เหมาะสมสำหรับองค์กรที่มีขนาดใหญ่จึงจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาระบบที่ค่อนข้างสูง รองลงมาคือต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องและต้องมีการฝึกอบรมพนักงานในการใช้ระบบอย่างสม่ำเสมอจะเป็นการสิ้นเปลืองในเรื่องของค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ในเรื่องของผู้ใช้ระบบจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมากพอสมควร ทำให้เกิดข้อจำกัดในเรื่องของบุคลากรในการใช้ระบบ และเมื่อเกิดความผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ เนื่องจากข้อดีของระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีมีการเชื่อมโยงได้หลายระบบและมีการเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เมื่อเกิดความผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ ด้วย นอกจากนี้จะอยู่ในระดับปานกลางคือ มีความยุ่งยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซับซ้อนในการใช้งานสูงจึงต้องใช้ระยะเวลาในศึกษาระบบเป็นเวลานาน แต่การบันทึกข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูลจะเกิดความผิดพลาดแต่เป็นเพียงเล็กน้อยและเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง

#### ข้อเสนอแนะ

1. เรื่องของภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาสูงเนื่องจากระบบเอสเอพีนี้เป็นระบบใหญ่จึงเหมาะกับองค์กรใหญ่ที่จะนำเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงควรที่จะศึกษาเรื่องค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการลงทุนก่อนที่จะนำระบบเข้ามาใช้ในองค์กร
2. ความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น เนื่องจากมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอจึงสามารถที่จะพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญได้มากยิ่งขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาหรือฝึกอบรมพนักงานผู้ใช้ระบบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้พนักงานสามารถที่จะเข้าใจถึงลักษณะการทำงานและสามารถใช้ระบบการจัดการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังช่วยลดความผิดพลาดในการใช้ระบบเพื่อป้องกันการส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ อีกด้วย

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

สำหรับการในครั้งต่อไป ควรมีแบบสัมภาษณ์ผู้ตัดสินใจที่จะใช้ระบบและผู้ดูแลระบบเพิ่มเติมเพื่อช่วยในการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น และเป็นแนวทางสำหรับบริษัทอื่น ๆ ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี รวมทั้งกลุ่มตัวอย่างในการศึกษารุ่นนี้เป็นกลุ่มตัวอย่างของพนักงานในแผนกบัญชีของบริษัทเดียวเท่านั้น ทำให้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาไม่ละเอียดมากนัก ดังนั้นในการศึกษาในครั้งต่อไปควรมีการศึกษาในหลายบริษัทเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ละเอียดเพิ่มมากขึ้น

## เอกสารอ้างอิง

ปิยะพร อ่อนสว่าง .2546. ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อระบบบัญชี เอส เอ พี (SAP) ในบริษัท เจ็บเซ็น แอนด์ เจ็บเซ็น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด ของศูนย์ข่าวองค์ความรู้ด้านกาจัดการทุน มนุษย์. งานวิจัย กรุงเทพมหานคร.

พลพล ไชยภักตยานนท์ .2547. ระบบการจัดการวัตถุดิบโดยโปรแกรม SAP R/3 กรณีศึกษา บริษัท เครื่องแก้วสยาม จำกัด.ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ เกษตร. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วิภา พรสมพลทวีชัย .2546. ผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป myAccount ในงานระบบ บัญชี กรณีศึกษา บริษัท แพนแปซิฟิก เวิลด์เทรด จำกัด บริษัท เคเบิล แอนด์ ไวร์เลส โอ ดีสี อิงค์ จำกัด และบริษัท โกลเด็น คีย์ ซาวด์ .ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.

สมสกุล เจริญทรัพย์พานิช .2549. การจัดการฝ่ายบัญชีของธุรกิจร้านขายรถยนต์มือสอง กรณีศึกษา ร้าน วิโรจน์ คาร์เซ็นเตอร์. ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ เกษตร. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

นายธีรศักดิ์ กิจพระภูมิและคณะ .2546. ระบบการจัดการธุรกิจให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารของฝ่ายบัญชี และฝ่ายบริการ. ปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

นฤตา คงสุขและคณะ . โครงสร้างและการควบคุมภายในของระบบ SAP ของสมาคมตรวจสอบ แห่งประเทศไทย (กรกฎาคม 2549)

ทศพนธ์ นรทัสน์. การใช้งานซอฟต์แวร์ SAP เพื่อการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ องค์กร กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สิงหาคม 2550)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม สำหรับผู้ใช้ระบบการจัดการบัญชี เอสเอฟพี  
เพื่อการวิจัยเรื่อง เรื่อง ผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอฟพีของแผนกบัญชี

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ จัดทำโดยนางสาวสุภานันท์ วรรณชัย นักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอฟพีของแผนกบัญชี

ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทางด้านวิชาการครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้ศึกษา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการเลือก

1.เพศ

- 1.ชาย  2. หญิง

2.อายุ

1. ต่ำกว่า 25 ปี  2. 25 – 30 ปี  
 3. 31 -36 ปี  4. มากกว่า 37 ปี

3.ระดับการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 3. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า  4. ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

4.ระยะเวลาที่ท่านทำงานในองค์กรแห่งนี้

1. น้อยกว่า 1 ปี  2. 1 – 2 ปี  
 3. 3 – 5 ปี  4. มากกว่า 5 ปี

5.รายได้ต่อเดือน

1. ต่ำกว่า 10, 000 บาท  2. 10, 000 – 15,000 บาท  
 3. 15, 001 – 20,000 บาท  4. 20, 001 – 25,000 บาท  
 5. 25, 001 – 30,000 บาท  6. มากกว่า 30,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบ

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการเลือก

1. ท่านเคยฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี มาก่อนหรือไม่

1. เคย  2. ไม่เคย

2. ท่านใช้ระบบการจัดการเอสเอพีมาก่อนหรือไม่

1. เคย  2. ไม่เคย

3. ท่านใช้เวลาในการศึกษาระบบเป็นเวลาเท่าไร

1. ต่ำกว่า 1 สัปดาห์  2. 2 สัปดาห์  
 3. 3 สัปดาห์  4. มากกว่า 3 สัปดาห์

4. ท่านใช้ระบบนี้มาเป็นเวลานานเท่าไร

1. ต่ำกว่า 1 ปี  2. 2 - 7 ปี  
 3. 8 - 13 ปี  4. มากกว่า 13 ปี

5. ท่านเคยพบปัญหาในการใช้ระบบหรือไม่

1. เคย  2. ไม่เคย

### ส่วนที่ 3 ข้อดีและข้อจำกัดในการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความสำคัญที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

(5) = มากที่สุด (4) = มาก (3) = ปานกลาง (2) = น้อย (1) = น้อยที่สุด

รายการ	5	4	3	2	1
<b>1. ข้อดีที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพี</b>					
1.1 ความสะดวกในการติดตั้งระบบ					
1.2 ความสามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ					
1.3 ความสะดวกในการใช้งาน					
1.4 การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.5 สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ					
1.6 มีการกำหนดสิทธิและความปลอดภัยของระบบของผู้ใช้งาน					
1.7 สามารถลดขั้นตอนและปริมาณงานด้านเอกสารของแผนก					
1.8 มีระบบการบริหารคลังคงคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.9 มีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพ					
1.10 มีระบบเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ					
1.11 มีระบบลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ					
1.12 มีระบบบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ					
1.13 มีระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษี ณ ที่จ่ายที่มีประสิทธิภาพ					
1.14 มีระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคารที่มีประสิทธิภาพ					
1.15 มีระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพ					
1.16 มีความเที่ยงตรงแม่นยำในการคำนวณ					
1.17 มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
2. ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอส เอพี					
2.1 ต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
2.2 มีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาสูง					
2.3 ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน					
2.4 ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ					
2.5 มีความยุ่งยากซับซ้อนในการทำงานสูง					
2.6 ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาเป็นเวลานาน					
2.7 เกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล					
2.8 ความถี่ของการเกิดความผิดพลาดสูง					
2.9 ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้					
2.10 เกิดความผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อระบบ อื่นๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ข

คู่มือการลงรหัสแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้งานระบบ  
เรื่อง ผลที่ได้รับจากการใช้ระบบการจัดการบัญชีเอสเอพีของแผนกบัญชี

ส่วนที่ 1 ส่วนของข้อมูลทั่วไปของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	คำหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	SEX	Nominal	เพศ	1. ชาย 2. หญิง	เลือกได้ 1 ข้อ
2	AGE	Ordinal	อายุ	1. ต่ำกว่า 25 ปี 2. 25 – 30 ปี 3. 31 -36 ปี 4. มากกว่า 37 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ
3	EDU	Ordinal	ระดับการศึกษา	1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า 4. ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	เลือกได้ 1 ข้อ
4	WORK	Ordinal	อายุงาน	1. น้อยกว่า 1 ปี 2. 1 – 2 ปี 3. 3 – 5 ปี 4. มากกว่า 5 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนที่ 1 (ต่อ)

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
5	INCOME	Ordinal	รายได้	1. ต่ำกว่า 10,000 บาท 2. 10,000 – 15,000 บาท 3. 15,001 – 20,000 บาท 4. 20,001 – 25,000 บาท 5. 25,001 – 30,000 บาท 6. มากกว่า 30,000 บาท	เลือกได้ 1 ข้อ

## ส่วนที่ 2 ส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	A1	Nominal	การฝึกอบรม	1. เคย 2. ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ
2	A2	Nominal	การใช้ระบบ	1. เคย 2. ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ
3	A3	Ordinal	ระยะเวลาใน การศึกษาระบบ	1. ต่ำกว่า 1 สัปดาห์ 2. 2 สัปดาห์ 3. 3 สัปดาห์ 4. มากกว่า 3 สัปดาห์	เลือกได้ 1 ข้อ
4	A4	Ordinal	ระยะเวลาที่ใช้ ระบบ	1. ต่ำกว่า 1 ปี 2. 2 - 7 ปี 3. 8 - 13 ปี 4. มากกว่า 13 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ
5	A5	Nominal	ปัญหาในการใช้ ระบบ	1. เคย 2. ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลข้อดีและข้อจำกัดในการใช้ระบบของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1		Ordinal	- ความสะดวก ในการติดตั้ง ระบบ	Bla-Blx มีค่าเป็นไปได้ ในความหมายต่อไปนี้ 5. มากที่สุด	สเกลลำดับ ความสำคัญ
		Ordinal	- ความสามารถ เชื่อมต่อได้ หลายรูปแบบ	4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย	
		Ordinal	- ความสะดวก ในการใช้งาน	1. น้อยที่สุด	
		Ordinal	- การเชื่อมโยง ข้อมูลของ ระบบงาน		
		Ordinal	- สามารถรองรับ ได้หลายระบบ		
		Ordinal	- การกำหนด สิทธิและความ ปลอดภัย		
		Ordinal	- สามารถลด ขั้นตอนและ ปริมาณงาน ด้านเอกสาร		
		Ordinal	- ระบบการ บริหารคลังคง คลังสินค้า		
		Ordinal	- ระบบการขาย		
		Ordinal	- ระบบเจ้าหน้าที่		
		Ordinal	- ระบบลูกหนี้		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	คำหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
		Ordinal	- ระบบบัญชีแยกประเภท	Bla-Blx มีค่าเป็นไปได้ ในความหมายต่อไปนี้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
		Ordinal	- ระบบภาษี มูลค่าเพิ่มและ หักภาษี ณ ที่ จ่าย	5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด	
		Ordinal	- ระบบควบคุม เช็คและเงินฝาก ธนาคาร		
		Ordinal	- ระบบควบคุม สินทรัพย์ถาวร		
		Ordinal	- ความเที่ยงตรง แม่นยำ		
		Ordinal	- การบันทึก ข้อมูลทางบัญชี อย่างถูกต้อง		
		Ordinal	- มีการพัฒนา ระบบอย่าง ต่อเนื่อง		
		Ordinal	- มีการพัฒนา สม่ำเสมอ		
		Ordinal	- ภาระค่าใช้จ่าย และค่า บำรุงรักษา		
		Ordinal	- ใช้นุเคราะห์ที่มี ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน		
		Ordinal	- มีการฝึกอบรม พนักงาน		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
		Ordinal	- ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการ ทำงาน	Bla-Blx มีค่าเป็นไปได้อ ในความหมายต่อไปนี้ 5. มากที่สุด	สเกลลำดับ ความสำคัญ
		Ordinal	- ใช้ระยะเวลาใน การศึกษาเป็น เวลานาน	4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย	
		Ordinal	- ความผิดพลาด ในการบันทึก หรือจัดเก็บ ข้อมูล	1. น้อยที่สุด	
		Ordinal	- ความถี่ของการ เกิดความ ผิดพลาด		
		Ordinal	- ไม่สามารถ แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้		
		Ordinal	- เกิดความ ผิดพลาดจะ ส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้