

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบเอกสารสถานีตำรวจผ่านเว็บ

POLICE DOCUMENT WEB APPLICATION



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 103086
วัน,เดือน,ปี..... 27 ส.ค. 2552

b.....
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโทปีการศึกษา 2551

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ระบบเอกสารสถานีตำรวจผ่านเว็บ

POLICE DOCUMENT WEB APPLICATION

ผู้จัดทำ

I. นาย การุณย์ พาสัมพันธ์

รหัสนักศึกษา 47015312



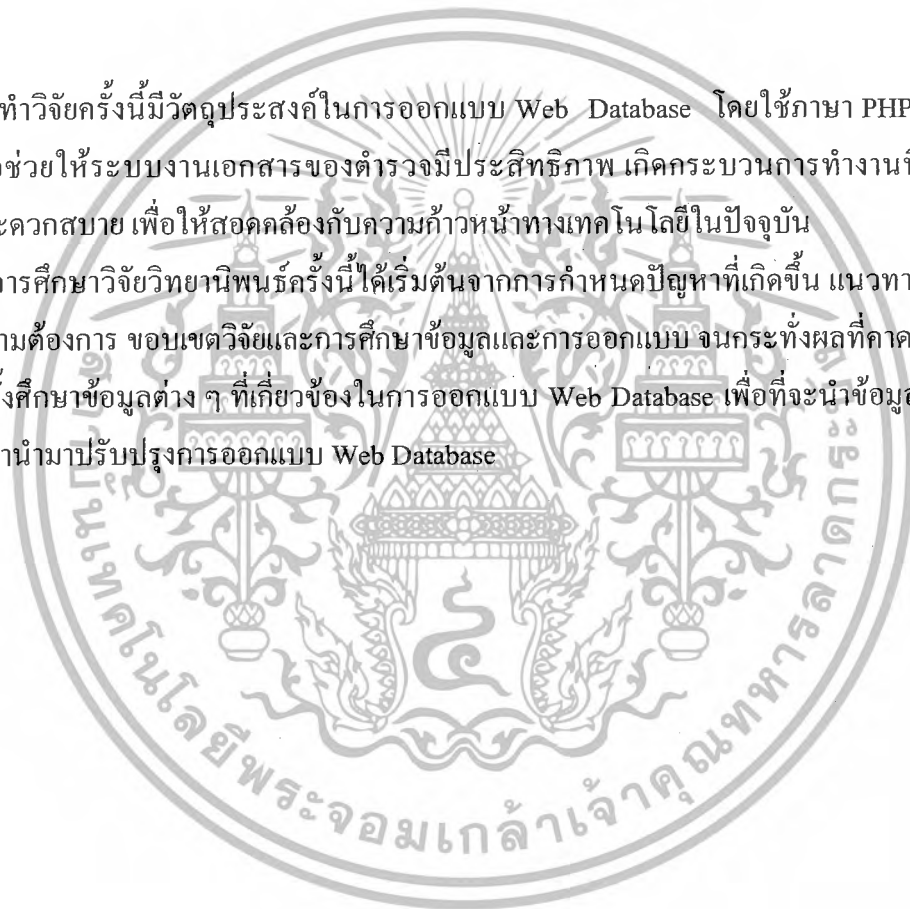
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อโครงการ	ระบบเอกสารสถานีตำรวจผ่านเว็บ
ชื่อนักศึกษา	นายการุณย์ พาสัมพันธ์ 47015312
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์	รศ.ดร.บุญธีร์ เกียรติราชู รศ. กฤตวัน ศิริบูรณ์ อ. บัณฑิต พัสยา
ภาควิชา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา	2551

บทคัดย่อ

การทำวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการออกแบบ Web Database โดยใช้ภาษา PHP และ MySQL เพื่อช่วยให้ระบบงานเอกสารของตำรวจมีประสิทธิภาพ เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและสะดวกสบาย เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ในการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ได้เริ่มต้นจากการกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ปัญหาความต้องการ ขอบเขตวิจัยและการศึกษาข้อมูลและการออกแบบ จนกระทั่งผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ Web Database เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษานำมาปรับปรุงการออกแบบ Web Database



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Special Project Title POLICE DOCUMENT WEB APPLICATION

Students Mr.Karun Pasumpun 47015312

Special Project Advisor ASSOC.PROF.DR BOONTEE KRUATRACHUE
ASST.PROF KRITAWAN SIRIBOON
MR. BUNDIT PUDSAYA

Department Computer Engineer

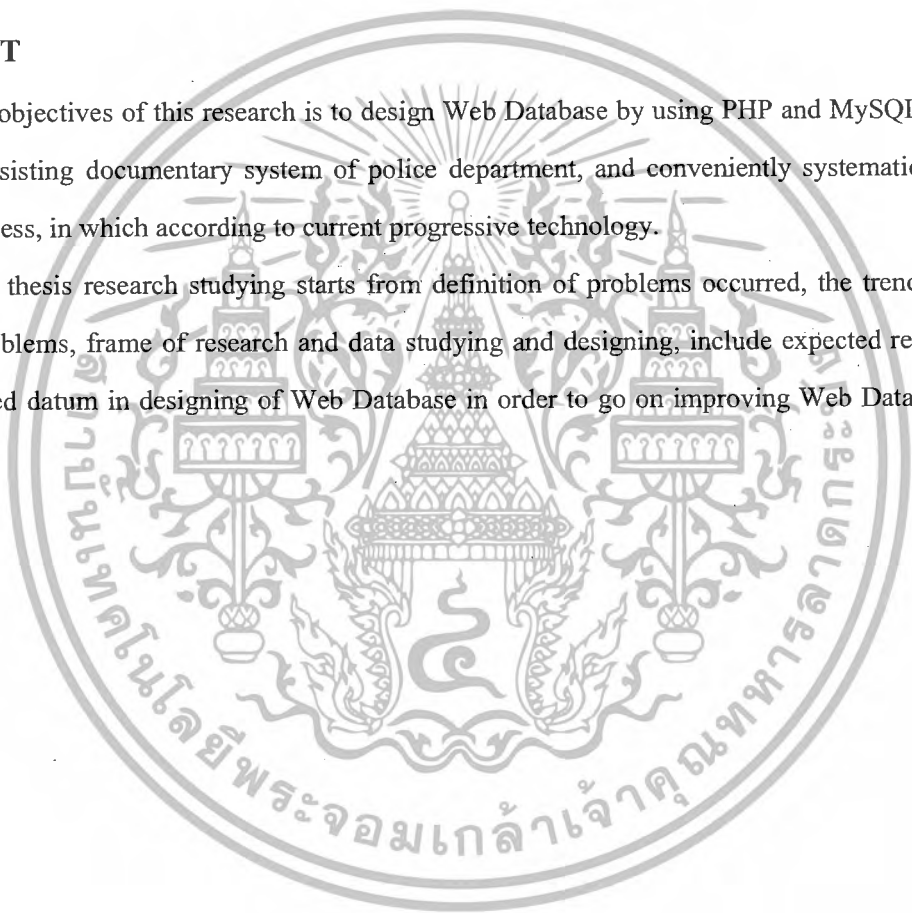
Programme Computer Engineer

Academic Year 2008

ABSTRACT

The objectives of this research is to design Web Database by using PHP and MySQL for efficiently assisting documentary system of police department, and conveniently systematically working process, in which according to current progressive technology.

This thesis research studying starts from definition of problems occurred, the trends to solve the problems, frame of research and data studying and designing, include expected results and concerned datum in designing of Web Database in order to go on improving Web Database design.



กิตติกรรมประกาศ

การทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีนั้นเนื่องจากได้รับความช่วยเหลือ จากบุคคลหลาย ๆ ท่าน ซึ่งความช่วยเหลือทั้งปวงนั้นมีบทบาทและความสำคัญกับข้าพเจ้าทุกอย่าง ทั้งทางด้านกำลังใจและกำลังทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา คอยดูแลสนับสนุนในด้านทุนทรัพย์ อุปกรณ์และทุกด้านในการดำเนินการวิจัยอย่างเต็มที่

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร. บุญธีร์ เกรือตาฐ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ซึ่งให้ความรู้ในการทำการวิจัยและติดตามดำเนินการงานวิจัยอย่างเต็มที่

ขอขอบพระคุณ รศ. กฤตวัน ศิริบูรณ์ และ อาจารย์บัณฑิต พัสยา อาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยแนะนำติดตามผลการดำเนินงานอย่างเอาใจใส่ รวมทั้งคณาจารย์ในภาควิชาทุกท่านที่ให้ความรู้และความเข้าใจอย่างเต็มที่

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานวิจัยครั้งนี้ที่ไม่ได้กล่าวชื่อมา ณ ที่นี้ด้วย ตลอดจนถึงเพื่อน ๆ ทุกคนที่ช่วยเหลือและกำลังใจผู้วิจัยตลอดมา ทำให้งานวิจัยครั้งนี้ประสบความสำเร็จลุล่วงด้วยดี

นายการุณย์ พาสัมพันธ์

ผู้ดำเนินการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
กิตติกรรมประกาศ.....	II
สารบัญ.....	III
สารบัญตาราง.....	IV
สารบัญภาพ.....	VI
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 สมมุติฐานของการศึกษา.....	2
1.4 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.5 วิธีการดำเนินงาน.....	2
1.6 ผลประโยชน์เมื่อนำไปใช้งาน.....	3
บทที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 บทนำ.....	4
2.2 Web Database.....	4
2.2.1 สถาปัตยกรรมเว็บคาต้าเบส.....	8
2.3 ภาษา PHP.....	9
2.3.1 ความเป็นมาของ PHP.....	10
2.3.2 หลักการทำงานของ PHP.....	11
2.3.3 ลักษณะเด่นของ PHP.....	11
2.4 ระบบฐานข้อมูล MySQL.....	12
2.4.1 จุดเด่นของ MySQL.....	12
2.5 Web Application.....	12
2.5.1 การประยุกต์ใช้งาน.....	13
2.6 ตำรากับหน้าที่.....	18
2.6.1 โครงสร้างสถานีตำรวจ.....	18
2.6.2 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร.....	19
2.6.3 คำแนะนำในการไปติดต่อสถานีตำรวจ.....	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	54
3.1 ขอบเขตของการทำงาน.....	54
3.2 ออกแบบระบบ.....	54
3.3 ออกแบบฐานข้อมูล.....	59
บทที่ 4 การทดลองและผลการทดลอง.....	61
4.1 กล่าวนำ.....	61
4.2 ระบบทำงาน.....	61
4.2.1 งานจราจร.....	62
4.2.2 งานสอบสวน.....	65
4.2.3 ผู้ดูแลระบบ.....	68
4.2.4 ส่วนของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่.....	69
บทที่ 5 สรุปผลการทดลองและข้อเสนอแนะ.....	70
5.1 สรุปผลการทดลอง.....	70
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

รูปที่	หน้า
2.1 การทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์.....	8
2.2 กระบวนการของเว็บแอปพลิเคชัน.....	9
2.3 ตัวอย่างใบสั่งของเจ้าพนักงานเจ้า ด้านหน้า.....	31
2.4 ตัวอย่างใบสั่งของเจ้าพนักงานเจ้า ด้านหลัง.....	32
2.5 ตัวอย่างใบสั่งของเจ้าพนักงานเจ้าที่ใช้งานจริง.....	33
2.6 ตัวอย่างใบรับแจ้งหาย.....	53
3.1 การทำงานของเจ้าหน้าที่จราจร.....	56
3.2 การทำงานของเจ้าหน้าที่สอบสวน.....	57
3.3 การทำงานของผู้ดูแลระบบ.....	58
3.4 Entity relationship diagram.....	59
3.5 Database Schema.....	60
4.1 หน้าจอ Login.....	61
4.2 หน้าจอ Login Fail.....	62
4.3 หน้าจอหลักงานจราจร.....	62
4.4 แสดงแบบฟอร์มใบสั่งจราจร.....	63
4.5 แสดงใบสั่งที่ยังไม่ปรับ.....	64
4.6 แสดงข้อหาและค่าปรับที่ต้องจ่าย.....	64
4.7 ค้นหาใบสั่ง.....	65
4.8 หน้าจอหลักงานสอบสวน.....	65
4.9 ฟอร์มบันทึกแจ้งหาย.....	66
4.10 แสดงรายการบันทึกประจำวัน.....	67
4.11 ค้นหาบันทึกการแจ้งหาย.....	67
4.12 หน้าจอหลักผู้ดูแลระบบ.....	68
4.13 เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ.....	68
4.14 แสดงรายการผู้ใช้งานระบบ.....	69
4.15 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	69

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การที่มนุษย์สามารถอยู่ร่วมกันได้เป็นสังคม ก็เพราะมีกฎหมายคอยกำหนดขอบเขตการกระทำของมนุษย์ทุกคนให้มีความเท่าเทียม เสมอภาค ไม่ก้าวก่ายสิทธิซึ่งกันและกัน และมีผู้รักษากฎหมาย หรือตำรวจคอยดูแลไม่ให้มีใครละเมิดกฎหมายได้ แต่ในความเป็นจริง “แทนที่ตำรวจจะสามารถใช้เวลาทำงานคอยปกป้องประชาชนจากภัยอันตรายได้อย่างเต็มที่ กลับต้องมาจมอยู่กับกองเอกสาร เขียนบันทึกเหตุการณ์และสถิติความต่างๆลงสมุดบันทึกประจำวัน เขียนแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เขียนเอกสารส่งไปรายงานผู้บังคับบัญชา เขียนข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการลาดตระเวนหรือสอบสวนนอกสถานที่ เขียนเอกสารขอความร่วมมือกับกรมหรือองค์กรอื่นๆ ฯลฯ”

ซึ่งหลายๆ ครั้งเป็นการเขียนเอกสารด้วยข้อมูลเดิม เพียงแต่เปลี่ยนหัวเรื่องและปลายทางที่ต้องการข้อมูลเท่านั้น การนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางเอกสารทั่วไปประเภท word หรือ excel มาใช้จึงเป็นทางออกที่ดีสำหรับงานประเภทนี้ แต่ตำรวจจำนวนมากขาดความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์จึงยังคงเขียนเอกสารเข้าไปเข้ามาอยู่ ยิ่งถ้าหากปลายทางนั้นอยู่ไกล ต้องเสียเวลาให้เจ้าพนักงานเดินทางไปส่งเอกสารเองหรือต้องส่งเอกสารไปทางไปรษณีย์ ก็จะทำให้งานที่เกี่ยวข้องกับการรับเอกสารนั้นต้องล่าช้าออกไปอีก แม้จะมีการรวบรวมเอกสารบางส่วนเก็บไว้ที่ส่วนกลางแบบออนไลน์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถค้นหาข้อมูลที่ update ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดเวลาในการจัดทำและส่งเอกสารของเจ้าพนักงาน แต่เนื่องจากข้อมูลของส่วนกลางเป็นที่ต้องการของคนจำนวนมาก และราชการไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนสามารถค้นหาข้อมูลพร้อมๆกันได้อย่างรวดเร็ว การจะใช้ข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลให้กับส่วนกลางจึงใช้เวลานานในการส่งข้อมูล และคอมพิวเตอร์ที่สามารถ access ข้อมูลจากส่วนกลางได้ก็ไม่มีพอกับความต้องการของผู้ใช้ การรวมข้อมูลไว้ที่ส่วนกลางเพียงอย่างเดียวจึงไม่ได้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมให้ดีขึ้นอย่างที่ควรจะเป็น และยังเป็นภาระเพิ่มงานบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าพนักงานอีกด้วย

ในการปฏิบัติงานบนท้องถนน ตำรวจจราจรต้องพกแบบฟอร์มต่างๆ อาวุธ กุญแจมือ โทรศัพท์ วอ ดิดไว้ที่เอวตลอด ซึ่งบางครั้งอุปสรรคอำนวยความสะดวกเหล่านี้กลับเป็นอุปสรรคในการทำงาน ทำให้เคลื่อนไหวลำบาก หยิบจับอะไรไม่สะดวก ทำให้ตำรวจขาดความคล่องตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นตอนในการออกไปสั่งเมื่อพบผู้กระทำผิดกฎจราจรก็ใช้เวลาพอสมควร การแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนของผู้จับขังด้วยใบจับขังก็ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องกับทางผู้ออกบัตรราชการ ตรวจสอบประวัติการจับขังย้อนหลัง หรือตรวจสอบว่าเป็นบุคคลที่ทางการกำลังต้องการตัวอยู่หรือไม่

มีการพัฒนางานของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกวันนี้ อาจก้าวไปไกลเกินกว่าวัตถุประสงค์ของกลุ่มบุคคลที่สร้างสรรค์ขึ้นมา เนื่องจากโครงสร้างเกือบทุกส่วนต่อการประยุกต์ใช้งานของมัน จนทุกวันนี้อาจกล่าวได้ว่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ล้นเกล้าเข้าไปเกือบทุกวงการ และสำหรับบางวงการแล้ว อินเทอร์เน็ตกลายเป็นความสำคัญอย่างยิ่งจนขาดเสียมิได้ ด้วยศักยภาพของ PHP ทำให้เราสามารถนำมาพัฒนาเว็บเพจชนิดที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้ได้, ทำระบบ E-Commerce, เว็บบอร์ด, เว็บเมลล์ หรือทำเว็บแอปพลิเคชันสำหรับองค์กรที่จะได้ประโยชน์จากการที่สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ด้วยโครงการนี้ทำขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับตำรวจ เนื่องจากเอกสารในสถานีตำรวจมีมากมายหลายประเภท และอาจจะยากต่อการจัดเก็บ และรักษาเอกสาร ด้วยตัวเอกสารเป็นกระดาษอาจมีการฉีกขาด หรือชำรุด จึงจัดทำระบบจัดการเอกสารหรือ Web Database สำหรับการบริการข้อมูลหรือการประมวลผลต่าง ๆ นำเทคโนโลยีเว็บเข้ามาช่วยในพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการออกแบบ และใช้งานระบบฐานข้อมูล
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร
- 1.2.3 สร้างเอกสารราชการและแบบฟอร์มต่างๆ

1.3 สมมุติฐานของการศึกษา

- 1.3.1 เพิ่มความเร็วในการค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
- 1.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานด้านเอกสารในหน่วยงาน

1.4 ขอบเขตของโครงการ

- 1.4.1 จัดเก็บเอกสารราชการในแบบฟอร์มใบสั่งจราจรและแบบฟอร์มใบแจ้งหายได้
- 1.4.2 ระบบสามารถเก็บและค้นหาข้อมูลหนังสือราชการไว้ใน ฐานข้อมูลของระบบได้

1.5 วิธีการดำเนินงาน

- 1.5.1 ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ
- 1.5.2 กำหนดขอบเขตโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.5.3 วางแผนการทำงานและกำหนดระยะเวลาของการทำงานด้านต่างๆ
- 1.5.4 นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาทฤษฎีต่างๆ มาวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
- 1.5.5 ทดสอบระบบตัวอย่างที่ได้พัฒนาขึ้น และบันทึกผลการทดสอบ
- 1.5.6 สรุปการทำงานขอซอฟต์แวร์ และผลที่ได้จากการทำโครงการนี้ รวมทั้งแนวทางในการพัฒนาโครงการนี้

1.6 ผลประโยชน์เมื่อนำไปใช้งาน

- 1.6.1 เพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบจัดการเอกสารหรือ Web Database ทำให้ได้รับบริการที่รวดเร็วต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 1.6.2 ลดขั้นตอนการทำงาน การจัดเก็บเอกสารซ้ำซ้อน และการสำเนาเอกสาร โดยไม่จำเป็น
- 1.6.3 ประหยัดงบประมาณต่อการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นตู้เอกสาร เพิ่มเอกสารกระดาษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 บทนำ

เนื้อหาของปริญญาานิพนธ์ในบทนี้จะกล่าวถึงทฤษฎีและหลักการ ที่นำมาใช้ในการประกอบโครงการ โดยจะประกอบไปด้วยทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการสร้างระบบ ได้แก่ ภาษา PHP, MySQL, เอกสารราชการและแบบฟอร์มต่าง ๆ

2.2 Web Database

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น การนำมาประยุกต์ใช้งานจึงมีระดับความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้

เริ่มแรกนั้นการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล ที่ต้องการ เขียนโปรแกรมจัดการไฟล์ข้อมูลด้วยภาษาคอมพิวเตอร์อย่าง FORTRAN, COBOL, C, BASIC ซึ่งมีขีดความสามารถในการจัดการไฟล์ข้อมูลแตกต่างกันทำให้การพัฒนาแอปพลิเคชันมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และใช้เวลานาน อีกทั้งแอปพลิเคชันยังผูกติดอยู่กับโครงสร้างของไฟล์ข้อมูล เวลาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลต้องมีการแก้ไขโปรแกรมตามไปด้วย ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างมาก

นอกจากนี้การใช้งานไฟล์ข้อมูลที่ขาดความสัมพันธ์ในแต่ละไฟล์ของหน่วยงานขนาดใหญ่ทำให้เกิดความซับซ้อน และไม่มีมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ก่อให้เกิดปัญหาว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่ถูกต้องกันแน่

ปัญหาของการใช้ไฟล์ข้อมูล

การจัดการข้อมูลด้วยแฟ้มข้อมูลที่เป็นอิสระและกระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ มีแฟ้มข้อมูลจำนวนมากอาจทำให้เกิดปัญหา ดังนี้

1. ความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Data Redundancy)
2. ความยุ่งยากในการแก้ไข (Updating Difficulties)
3. ความผิดปกติจากการเพิ่มข้อมูล (Inserting Anomalies)
4. ความผิดปกติจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Modification Anomalies)
5. ความผิดปกติจากการลบข้อมูล (Deletion Anomalies)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (Data Inconsistency)
7. การผูกติดกับข้อมูล (Data Dependence)
8. ความถูกต้องของข้อมูล (Integrity)
9. การกระจัดกระจายของข้อมูล (Data Dispersion)
10. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลลดลง (Underutilization Of Data)

จากข้อเสียดังกล่าวของการจัดการข้อมูลด้วยแฟ้มข้อมูล จึงเป็นที่มาของการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลในอีกรูปแบบหนึ่ง ที่เรียกว่าระบบฐานข้อมูล (Database System)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล

ปัญหาความยุ่งยากของการนำไฟล์ข้อมูลมาใช้งาน ขึ้นอยู่กับ โปรแกรมที่ใช้งาน ขึ้นอยู่กับ โปรแกรมที่ใช้จัดการข้อมูลทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานลดลง ยากต่อการขยายตัวในอนาคต และในบางกรณีไฟล์ข้อมูลที่มีอยู่ไม่สามารถนำมาใช้งานร่วมกับอีกไฟล์ข้อมูลที่ผูกติดกับอีกโปรแกรมหนึ่ง ทำให้ต้องเสียค่าดูแล บำรุงรักษามากเป็นเหตุให้มีการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล (Database) ซึ่งมีคุณสมบัติพื้นฐานเหมือนไฟล์ข้อมูล แต่มีโครงสร้างและระบบการจัดการที่ดีกว่า อย่างไรก็ตามระบบการจัดการข้อมูลด้วยไฟล์ก็ไม่ได้สูญหายไปไหนเพราะมีข้อดีที่ระบบจัดการฐานข้อมูลไม่สามารถทำได้คือขนาดของไฟล์เล็กมากและสามารถปรับเปลี่ยนไปใช้กับระบบงานอื่นได้ดีกว่า

ฐานข้อมูลเป็นระบบการเก็บข้อมูลที่แตกต่างไปจากไฟล์ข้อมูล เพราะมีการรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน และข้อเท็จจริงต่างๆ ไว้ที่เดียวกัน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ที่สามารถเรียกใช้ได้ทันทีที่ต้องการ โดยจัดเก็บไว้ในตารางที่เรียกว่าตารางสัมพันธ์ (Relation Table) มีหลักการพื้นฐานมาจากทฤษฎีเซต (Theory of Set) เช่น ข้อมูลพนักงาน สินค้าคงคลัง พนักงานขาย และลูกค้า เป็นต้น วิธีการรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันไว้ ข้อมูลจะถูกนำเสนอในรูปแบบของตาราง เพราะสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการค้นหาและนำข้อมูลมาแสดงผลเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและเรียกใช้งาน แต่ไม่ได้เก็บข้อมูลทุกอย่างไว้ที่เดียวเหมือนไฟล์ข้อมูล ทำให้ฐานข้อมูลมีข้อจำกัดในเรื่องของการเลือกข้อมูลที่นำมาจัดเก็บในตาราง โดยข้อมูลบางส่วนอาจถูกแยกออกไปเก็บไว้ในอีกตารางหนึ่ง ทำให้การทำงานกับฐานข้อมูลต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่อยู่ในตารางตั้งแต่หนึ่งตารางไปจนถึงหลายสิบ หลายร้อยตาราง

ระบบการจัดการฐานข้อมูล

เริ่มจากองค์การบริหารการบินและอวกาศสหรัฐอเมริกา (NASA) ว่าจ้างบริษัท IBM ให้ออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล GUAM (Generalized Upgrade Access Method) ที่ได้จากการสำรวจดวงจันทร์ในโครงการอะพอลโล ซึ่งถือเป็นก้าวแรกของระบบการจัดการฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อมา IBM ได้พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับใช้งานธุรกิจ ที่เรียกว่า DL/I (Data Language/I) และพัฒนาอย่างต่อเนื่องกระทั่งเกิดระบบ IMS (Information Management System) ทำให้มีการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้กับคอมพิวเตอร์อย่างมากมาย มีการพัฒนาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลมากมาย โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านจัดการฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในอดีต คือ PFS (Personal Filling System), Dastar DB Master และ dBASE II เป็นต้น โดยเฉพาะโปรแกรม dBASE II ได้รับความนิยมมาก จนเมื่อ dBASE III Plus ถูกกำเนิดขึ้นในปี พ.ศ. 2528 พร้อมความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational) ที่สามารถเชื่อมโยงตารางข้อมูลต่างๆเข้าด้วยกัน ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลอีกมากมาย เช่น FoxBASE, FoxPro, Access, SQL Server และ Oracle

ฐานข้อมูลไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ติดต่อกับข้อมูลได้โดยตรง ต้องกระทำผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) หรือ DBMS เท่านั้น

ระบบการจัดการฐานข้อมูล เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นตัวกลางที่อำนวยความสะดวกการใช้งานระหว่างผู้ใช้กับฐานข้อมูลให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการกำหนดลักษณะข้อมูลที่เก็บในฐานข้อมูล, กำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานฐานข้อมูล เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลมิให้ผู้ไม่มีสิทธิใช้งานเข้ามาใช้ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลได้ รวมถึงการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรองและเรียกคืนข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลเกิดความเสียหาย

ความแตกต่างของระบบจัดการฐานข้อมูลแต่ละยี่ห้อขึ้นอยู่กับความสามารถ, เครื่องมือ และประสิทธิภาพในการจัดการฐานข้อมูล เช่น Oracle หรือ SQL Server มีเครื่องมือพร้อมในการทำงานต่างๆ มากมาย เมื่อเทียบกับ MySQL ที่ไม่มีเครื่องมือสนับสนุน ทำให้การใช้งาน MySQL ยุ่งยากกว่าโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลอื่น ความนิยมก็ย่อมน้อยกว่าเป็นธรรมดา

หน้าที่หลักของระบบจัดการฐานข้อมูล คือ ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลเป็นอิสระจากฮาร์ดแวร์ โดยทำหน้าที่จัดการและควบคุมความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลภายในฐานข้อมูลแทนโปรแกรมเมอร์ ส่งผลให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยไม่ต้องทราบถึงโครงสร้างทางกายภาพของข้อมูลในระดับเดียวกับโปรแกรมเมอร์ ทำให้การใช้งานฐานข้อมูลกระจายไปยังกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป ไม่จำกัดอยู่เฉพาะในกลุ่มโปรแกรมเมอร์เหมือนในอดีตอีกต่อไป ประกอบไปด้วย

1. พจนานุกรมข้อมูล(Data Dictionary)
2. จัดเก็บข้อมูล
3. การแปลงและนำเสนอข้อมูล
4. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล
5. ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้หลายคน
6. เก็บสำรองและกู้คืนข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ควบคุมความถูกต้องของข้อมูล
8. ภาษาที่ใช้เข้าถึงฐานข้อมูลและการเชื่อมต่อกับโปรแกรมประยุกต์
9. การติดต่อสื่อสารกับฐานข้อมูล

ประโยชน์ของฐานข้อมูล

- การใช้งานฐานข้อมูลมีประโยชน์ดังต่อไปนี้
- รูปแบบข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- ข้อมูลเป็นอิสระจากโปรแกรมที่ใช้งาน
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล(Data Redundancy)
- หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล
- ตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลในหลายรูปแบบ
- กำหนดระดับการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้ตามความรับผิดชอบ
- แก้ไขโครงสร้างข้อมูลได้อย่างอิสระ

ข้อดีและข้อเสียในการใช้ระบบฐานข้อมูล

ข้อดี

- ทำให้ข้อมูลสามารถใช้ร่วมกันได้
- ควบคุมเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
- บังคับใช้ข้อมูลมาตรฐานเดียวกันได้
- หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลได้
- สามารถหลีกเลี่ยงความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- มีความเป็นอิสระของข้อมูล
- ข้อมูลที่จัดเก็บมีความทันสมัย
- สามารถรักษาความถูกต้องของข้อมูลในระบบ
- มีทฤษฎีที่สนับสนุนการทำงานที่ชัดเจน
- เพิ่มผลงานทางโปรแกรมทำได้ง่ายขึ้น

ข้อเสีย

- ระบบมีความซ้ำซ้อน
- มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นไป
- ต้องใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เกิดการสูญเสียข้อมูลได้
- หากระบบล้มเหลวจะมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างกว้างขวางการกู้คืนทำได้ยาก ต้องใช้เครื่องมือและค่าใช้จ่ายมาก
- การลงทุนทางฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอบรมการใช้งานสูง
- ค่าใช้จ่ายทางด้านความปลอดภัย การฟื้นฟูสภาพและบูรณภาพสูง

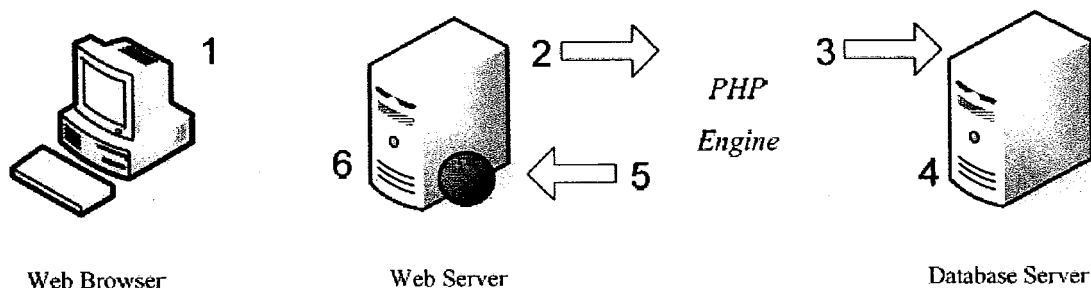
2.2.1 สถาปัตยกรรมเว็บดาต้าเบส

การทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์โดยพื้นฐานจะเป็นการนำเว็บเพจที่ถูกเก็บอยู่ที่เซิร์ฟเวอร์ส่งผ่านไปให้แก่เว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องที่ทำการร้องขอมา โดยข้อมูลส่วนใหญ่ในเว็บเพจจะอยู่ในรูปแบบของแท็กภาษา HTML และสคริปต์ที่ทำงานทางฝั่งไคลเอ็นต์ เช่น จาวาสคริปต์



รูปที่ 2.1 การทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์

แต่สำหรับการนำระบบฐานข้อมูล เข้ามาใช้ร่วมกับเว็บเพจนั้น เมื่อเว็บเบราว์เซอร์ร้องขอมาที่เว็บเซิร์ฟเวอร์แล้ว PHP จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล มาจัดทำเป็นสคริปต์ HTML ในรูปแบบที่เว็บเบราว์เซอร์สามารถเข้าใจได้ โดยมีขั้นตอนดังรูป



รูปที่ 2.2 กระบวนการของเว็บแอปพลิเคชัน

จากรูป อธิบายกระบวนการของเว็บแอปพลิเคชันที่มีการติดต่อกับฐานข้อมูลได้ดังนี้

1. Web Browser ทำการร้องขอเว็บเพจด้วยโปรโตคอล HTTP ไปยัง Web Server
2. เมื่อ Web Server ได้รับการร้องขอ จะทำการเรียกไฟล์ที่ถูกร้องขอแล้วส่งต่อไปให้กับ PHP Engine เพื่อทำการประมวลผล
3. ในกรณีที่สคริปต์มีคำสั่งทำการติดต่อฐานข้อมูล และมีการทำคิวรี (Query) เพื่ออ่านหรือประมวลผลฐานข้อมูล PHP Engine ก็สามารถติดต่อส่งคิวรีไปยังเว็บดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ (Database Server)
4. Database Server จะส่งผลลัพธ์ของคิวรีกลับไปให้ PHP Engine
5. หลังจาก PHP Engine นำข้อมูลที่ได้รับจาก Database Server มาประมวลผลแล้ว จะทำการสร้างผลลัพธ์ในรูปแบบ HTML แล้วส่งให้แก่เซิร์ฟเวอร์
6. Server จะส่งผลลัพธ์ในรูปแบบ HTML กลับไปยังบราวเซอร์เพื่อแสดงผล แม้ว่า MySQL ไม่ใช่ระบบจัดการฐานข้อมูลที่ดีที่สุดในขณะนี้ แต่ด้วยจุดเด่นหลายประการ ทำให้ MySQL ก้าวขึ้นมาเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีผู้ใช้งานมากที่สุดในกลุ่ม Open Source Database

2.3 ภาษา PHP

ในปัจจุบันเว็บไซต์ (Web Site) ต่าง ๆ ได้มีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว อาทิเช่น เรื่องของความสวยงามและแปลกใหม่ , การบริการข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัย, เป็นสื่อกลางในการติดต่อและสิ่งหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมากซึ่งได้ว่าเป็นการปฏิวัติรูปแบบการ ขายของ ก็คือ E-Commerce ซึ่งเจ้าของสินค้าต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมีร้านค้าจริงและไม่จำเป็นต้องจ้างคนขายของอีกต่อไปร้านค้า และตัวสินค้ามันจะไปปรากฏอยู่บนเว็บไซต์และการซื้อขายก็เกิดขึ้นบนโลกของ Internet แล้ว PHP ช่วยเราให้เป็นการพัฒนาเว็บไซต์และความสามารถที่โดดเด่นอีกประการหนึ่งของ PHP นั้น คือ Database-enabled web page ทำให้เอกสารของ HTML สามารถที่จะเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล (Database) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงทำให้ความต้องการในเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดรายการสินค้า และรับรายการสั่งของตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญผ่านทาง อินเทอร์เน็ต(Internet) เป็นไปได้อย่างง่ายดายด้วยPHP เป็นภาษาจำพวก Scripting Language คำสั่งต่างๆ จะเก็บอยู่ในไฟล์ที่เรียกว่า สคริปต์ (Script) และเวลาใช้งานต้องอาศัยตัวแปลชุดคำสั่ง ตัวอย่างของ ภาษาสคริปต์ก็เช่น จาวาสคริปต์(Java Script), Perl เป็นต้น ลักษณะของ PHP ที่แตกต่างจากภาษา สคริปต์แบบอื่นๆ คือ PHP ได้รับการพัฒนาและออกแบบมา เพื่อใช้งานในการสร้างเอกสารแบบ HTML โดยสามารถสอดแทรกหรือแก้ไขเนื้อหาได้โดยอัตโนมัติ ดังนั้นจึงกล่าวว่า PHP เป็นภาษาที่ เรียกว่า Server-Side

เนื่องจากว่า PHP ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของตัวเว็บเซิร์ฟเวอร์ดังนั้นถ้าจะใช้ PHP ก็จะต้อง ดูก่อนว่าเว็บเซิร์ฟเวอร์นั้นสามารถใช้สคริปต์PHP ได้หรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น PHP สามารถใช้ได้กับ Apache Web Server และ Personal Web Server (PWP) สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows 95/98/NT ในกรณีของ Apache เราสามารถใช้ PHP ได้สองรูปแบบคือ ในลักษณะของ CGI และ Apache Module ความแตกต่างอยู่ตรงที่ว่า ถ้าใช้ PHP เป็นแบบโมดูล PHP จะเป็นส่วนหนึ่งของ Apacheหรือเป็นส่วนขยายในการทำงานนั่นเอง ซึ่งจะทำงานได้เร็วกว่าแบบที่เป็น CGI เพราะว่าถ้า เป็น CGI แล้ว ตัวแปลชุดคำสั่งของ PHP ถือว่าเป็นแค่อุปกรณ์ภายนอก ซึ่ง Apache จะต้องเรียก ขึ้นมาทำงานทุกครั้ง ที่ต้องการใช้ PHP ดังนั้นถ้ามองในเรื่องของประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ PHP แบบที่เป็น โมดูลหนึ่งของ Apache จะทำงานได้มีประสิทธิภาพมากกว่า

2.3.1 ความเป็นมาของ PHP

PHP เกิดขึ้นในปี 1994 โดยโปรแกรมเมอร์ชาวสหรัฐอเมริกาชื่อ Rasmus Lerdorf ได้พัฒนา เครื่องมือที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บเพจข้อมูลส่วนตัวของเขา โดยตอนแรกใช้ภาษา Perl แต่ก็เกิด อุปสรรคในเรื่องความเร็ว เขาจึงพัฒนาเครื่องมือใหม่นี้ขึ้นมาโดยใช้ไวยากรณ์ภาษา C และเรียกว่า Personal Home Page ในขณะที่เดียวกันพัฒนาส่วนที่ติดต่อกับฐานข้อมูลที่เรียกว่า Form Interpreter (FI) ทั้งสองส่วนรวมกันเป็น PHP/ FI ตรงนี้เองเป็นจุดเริ่มต้นของ PHP เนื่องจากเมื่อมีผู้เข้าชมเว็บ เพจของเขาต่างนิยมชมชอบจึงติดต่อขอโค้ดเพื่อนำไปพัฒนาต่อในลักษณะที่เรียกว่า Open Source ด้วยเหตุนี้ในปี 1997 มีเว็บไซต์มากกว่า 50,000 แห่งที่ใช้ PHP/FI เพื่องานในด้านต่าง ๆ ทั้งการ ติดต่อฐานข้อมูล, การแสดงข้อมูลแบบไดนามิก และอื่น ๆ อีกมากมาย

เมื่อมีผู้ใช้งานมากขึ้นก็มีคำร้องขอให้พัฒนาประสิทธิภาพของPHP/FI ให้สูงขึ้น การพัฒนา ด้วยตนเองของ Rasmus Lerdorf ไม่เพียงพอ โชคดีที่มีผู้ช่วยเหลือ 2 คน ที่ชื่อ Zeev Suraski กับ Andi Gutmans ชาวออสเตรีย เข้ามาปรับปรุงโค้ดเดิมของ Lerdorf โดยใช้ C++ และมีทีมงาน เพิ่มเติมอีก 3 คนคือ Stig Bakken, Shane Caraveo และ Jim Winstead โดยนาย Stig akken รับผิดชอบเกี่ยวกับความสามารถในการสนับสนุน Oracle, Shane, Caraveo ดูแล PHP บน Windows 9x/NT และ Jim Winstead คอยตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ อีกครั้ง และได้ชื่อเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROFESSIONAL Home Pages สำหรับ PHP3 ที่ออกสู่สายตาโปรแกรมเมอร์เมื่อ มิ.ย.1998 ที่ผ่านมา มีคุณสมบัติที่เด่นคือการสนับสนุนหลายแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ (ทั้ง Windows 95/98/ME/NT และ Linux) และเว็บเซิร์ฟเวอร์ (เช่น IIS PWS Apache OmniHTTPd เป็นต้น) นอกจากนี้ยังสนับสนุนระบบฐานข้อมูลแบบ (SQL Server, MySQL, mSQL, Oracle, Informix, ODBC เป็นต้น) สนับสนุน SMMP (Simple Network Management Protocol) และ IMAP (Internet Message Access Protocol)

2.3.2 หลักการทำงานของ PHP

เนื่องจาก PHP จะทำงานโดยมีตัวแปลและเอ็กคิวต์ที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ อาจจะเรียกการทำงานว่าเป็นเซิร์ฟเวอร์ไซด์ (Server Side) ส่วนการทำงานของบราวเซอร์ของผู้ใช้เรียกว่าไคลเอ็นต์ไซด์ (Client Side) โดยการทำงานจะเริ่มต้นที่ผู้ส่งข้อความต้องการผ่านเว็บบราวเซอร์ทาง HTTP (HTTP Request) ซึ่งอาจจะเป็นการกรอกแบบฟอร์ม หรือใส่ข้อมูลที่ต้องการ ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นเอกสาร PHP (เอกสารนี้จะมีส่วนขยายเป็น php หรือ php3 แล้วแต่ผู้กำหนดให้ เช่น search.php เป็นต้น) เมื่อเอกสาร PHP เข้ามาถึงเว็บเซิร์ฟเวอร์ก็จะถูกส่งไปให้ PHP เพื่อทำหน้าที่แปลคำสั่งแล้วเอ็กคิวต์คำสั่งนั้น หลังจากนั้น PHP จะสร้างผลลัพธ์ในรูปแบบเอกสาร HTML ส่งกลับไปให้เว็บเซิร์ฟเวอร์เพื่อส่งต่อไปให้บราวเซอร์แสดงผลทางฝั่งผู้ใช้ต่อไป (HTTP Responses) ซึ่งลักษณะการทำงานแบบนี้จะคล้ายการทำงานแบบนี้จะคล้ายกับการทำงานของ CGI (Common Gateway Interface) หรืออาจจะกล่าวได้ว่า PHP ก็คือโปรแกรม CGI ประเภทหนึ่งก็ได้ซึ่งจะทำงานคล้ายกับ ASP นั่นเอง ลักษณะการทำงานจะเป็นดังรูปข้างล่างนี้

2.3.3 ลักษณะเด่นของ PHP

- ใช้งานได้ฟรี เป็น Open Source
- เป็นโปรแกรม Run ฝั่ง Sever ดังนั้นขีดความสามารถไม่จำกัด
- PHP สามารถทำงาน ได้กับระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย Windows, UNIX และ Linux
- เรียนรู้ง่าย เนื่องจาก PHP ฝังเข้าไปใน HTML และใช้โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาต่างๆ
- เร็วและมีประสิทธิภาพ
- ใช้ร่วมกับ XML ได้ทันที
- ใช้กับระบบเพิ่มข้อมูลได้
- ใช้กับข้อมูลตัวอักษรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้กับโครงสร้างข้อมูลใช้ได้แบบ Scalar , Array , Associative array
- ใช้กับการประมวลผลภาพได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ระบบฐานข้อมูล MySQL

การสร้างเว็บเพจที่เรียบง่ายและไม่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ นั้น การใช้ภาษา HTML เพียงอย่างเดียวก็อาจจะเพียงพอแล้ว แต่ในปัจจุบันความต้องการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เป็นแรงกดดันให้ผู้ที่แต่เดิมใช้เพียงภาษา HTML จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีอื่นๆ เข้ามาช่วยให้สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ทันที่ และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ต้องปฏิบัติงานกับข้อมูลจำนวนมาก และสิ่งหนึ่งที่ถูกนำมาใช้เพื่อบรรเทาปัญหาเหล่านี้ คือ ระบบฐานข้อมูลบนเว็บ (Web Database) เมื่อมีความจำเป็นต้องนำระบบจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในเว็บไซท์ที่เขียนขึ้นด้วยภาษา PHP ระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีจะถูกเลือกใช้เป็นลำดับต้น ๆ คือ MySQL ด้วยคุณสมบัติเด่นหลายประการ ทำให้ผู้ใช้ PHP ส่วนใหญ่เลือกใช้ MySQL เป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซท์และเว็บ แอปพลิเคชัน MySQL (อ่านว่า มาย-เอส-คิว-แอล “My Ess Que Ell ไม่ใช่ My Sequel”) เป็นระบบ ฐานข้อมูลที่ถูกพัฒนาโดยบริษัท MySQL AB ประเทศสวีเดน โดยผู้ก่อตั้งเป็นชาวสวีเดนสองคน คือ David Axmark และ Allan Larsson และชาวฟินแลนด์อีกคนหนึ่งคือ Michael “Monty” Widemius มีวัตถุประสงค์ให้MySQL เป็นซอฟต์แวร์ฟรี ที่เปิดเผยซอร์สโค้ด GNU General Public License (GPL)

2.4.1 จุดเด่นของ MySQL

- ฟรี เป็น Open Source สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์
- มีความเร็วในการทำงานสูง
- ทำงานได้กับระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น Windows, Linux และ Unix
- มีผู้ใช้เป็นจำนวนมาก ทำให้มีการพัฒนา และออกเวอร์ชันใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- ติดตั้ง และใช้งานง่าย มีคู่มือให้ความช่วยเหลือ ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL เหมาะสมกับธุรกิจขนาดเล็ก และขนาดกลางและไม่จำเป็นต้องสิ้นเปลืองงบประมาณจำนวนมากไปกับการซื้อระบบจัดการฐานข้อมูล แม้ว่า MySQL จะขาดคุณสมบัติบางอย่างเช่น Stored Procedures และ Triggers (ปัจจุบันสนับสนุน Transactions) แต่เพียงพอสำหรับระบบงานส่วนใหญ่ (Stored Procedures จะเริ่มมีใน MySQL เวอร์ชัน 5.0)

2.5 Web Application

Web Application ถือกำเนิดมาจากการที่เรามีเว็บไซท์ และโดยพื้นฐานแล้ว Web Application ก็คือ การนำเว็บไซท์มาใส่การทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้แอปพลิเคชัน โดยมีเว็บเพจเป็นสื่อในการติดต่อระหว่างผู้ใช้งานกับระบบ จึงอาจสรุปได้ว่า การที่แอปพลิเคชันหนึ่ง ๆ จะเรียกได้ว่าเป็น Web Application นั้นต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย 3 อย่าง ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Web Server ฟิ้ง Client
2. Web Server
3. Application Server

Web Application เป็นระบบที่มีการทำงานในลักษณะของ Client-Server โดยมี Web Browser ทางฝั่งของ ไคลเอนต์เพื่อให้ไคลเอนต์สามารถติดต่อกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ผ่านทางเว็บเพจและใช้แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ (Application Server) ในการจัดการส่วนของการทำงานหรือประมวลผล ซึ่งเว็บเซิร์ฟเวอร์กับแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์อาจจะอยู่บนเครื่องเดียวกัน หรืออยู่คนละเครื่องก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสมของระบบงาน ส่วนรูปแบบเชิงสถาปัตยกรรมของ Web Application ที่มีการใช้งานในปัจจุบัน เราสามารถ จำแนกออกเป็น 3 อย่าง ได้แก่

1. Thin Web Client ส่วนมากเป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การทำงานทั้งหมดจะทำงานอยู่ทางฝั่งของเซิร์ฟเวอร์มีการควบคุมการทำงานของไคลเอนต์เพียงเล็กน้อย และไคลเอนต์จะใช้งานแอปพลิเคชันในรูปแบบฟอรัมบราวเซอร์

2. Thick Web Client เป็นแอปพลิเคชันที่มีส่วนของการทำงานอยู่บนฝั่งไคลเอนต์เป็นจำนวนมาก โดยทั่วไปไคลเอนต์จะมีการใช้ Dynamic HTML, Java Applet หรือ ActiveX ในการควบคุมการทำงานต่างๆ และมีการติดต่อกับเซิร์ฟเวอร์ฝ่ายโปรโตคอล HTTP

3. Web Deliveryแบบนี้จะมีการใช้โปรโตคอลอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น IIOP และ DCOM เพื่อใช้สำหรับระบบแบบ Distributed Object โดยเว็บเบราว์เซอร์จะทำหน้าที่เป็นตัวเก็บและส่ง Object ของระบบ Thin Web Client รูปแบบสถาปัตยกรรมแบบ Thin Web Client นั้น เป็นรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับ Web Application ส่วนใหญ่ ทั้งนี้เนื่องจากผู้ใช้สามารถเข้าใช้แอปพลิเคชันได้ด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ที่สนับสนุนโค้ด HTML มาตรฐาน ส่วนการประมวลผลต่างๆ นั้นจะเกิดขึ้นที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ส่งผลให้ ผู้ดูแลระบบสามารถควบคุมการทำงานได้สะดวกกว่า

2.5.1 การประยุกต์ใช้งาน

สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ Web Application สำหรับ E-Commerce ส่วนใหญ่ เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมที่รองรับการใช้งานจากกลุ่มผู้ใช้ขนาดใหญ่ ซึ่งมีความหลากหลายทั้ง Platform ของเบราว์เซอร์ และการสนับสนุนของเบราว์เซอร์ทั้งนี้ในรูปแบบสถาปัตยกรรมนี้ เครื่องไคลเอนต์จะทำหน้าที่รับโค้ด (Code) ภาษา HTML ไปแสดงผล และนำข้อมูลที่ได้กรอกลงใน ฟอรัมกลับไปยังเซิร์ฟเวอร์โดยใช้ CGI (Common Gateway Interface) ผ่าน โปรโตคอล HTTP เท่านั้น ซึ่งเบราว์เซอร์ทั้งหมดจะสนับสนุนคุณสมบัตินี้เรียบร้อยแล้ว

โครงสร้าง

ส่วนประกอบที่สำคัญในรูปแบบสถาปัตยกรรม Thin Web Client นั้นส่วนใหญ่ จะติดตั้ง และทำงานอยู่ในฝั่งของไคลเอนต์ทำหน้าที่ในการแสดงผล และรับข้อมูลจากผู้ใช้เท่านั้น สำหรับ ส่วนประกอบที่สำคัญนั้นก็คือ

- Browser ที่ไคลเอนต์ที่เป็น โปรแกรมมาตรฐานที่สนับสนุนคุณสมบัติฟอร์มของ HTML ทั่ว ๆ ไปเบราว์เซอร์นี้จะทำหน้าที่เป็นเหมือนกับอุปกรณ์กับติดต่อผู้ใช้พื้นฐาน เมื่อทีมพัฒนาเลือกรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบ Thin Web Client ทีมพัฒนาไม่ควรจะ กำหนดให้ไคลเอนต์ประมวลผลมากกว่าการเก็บข้อมูลของผู้ใช้ด้วย Cookie ในมุมมอง ของผู้ใช้ เขาจะใช้เบราว์เซอร์ดึงเพจ HTML มาจาก Server ซึ่งในเพจนั้น ผู้ใช้จะกรอก ข้อมูลหรือดูข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นก็อาจส่งข้อมูล กลับไปผ่าน CGI

- Web Server เป็นจุดหลักที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับเบราว์เซอร์ของผู้ใช้ไคลเอนต์ซึ่งเบราว์เซอร์ที่ไคลเอนต์ในสถาปัตยกรรมแบบนี้จะติดต่อกับเว็บเซิร์ฟเวอร์เท่านั้น ในส่วนเว็บเซิร์ฟเวอร์ นั้นจะทำหน้าที่รับการร้องขอเพจ HTML จากผู้ใช้ และอาจมีหน่วยประมวลผลที่ได้รับการเขียน ขึ้นด้วยภาษาสคริปต์ที่ฝั่ง Server งานอยู่ด้วยถ้าผู้ใช้การร้องขอเพจที่ต้องการประมวลผล ตัวเว็บเซิร์ฟเวอร์จะทำหน้าที่เรียกโมดูลของภาษา สคริปต์ที่ฝั่ง Server งานอยู่ด้วย ถ้าผู้ใช้ร้องขอเพจที่ต้องการประมวลผล ตัวเว็บ เซิร์ฟเวอร์จะทำหน้าที่เรียกโมดูลของภาษาสคริปต์ขึ้นมาทำงานโดยอัตโนมัติ และได้ ผลลัพธ์เว็บเซิร์ฟเวอร์ก็จะทำหน้าที่สร้างเพจ HTML และส่งกลับ ไปให้กลับเบราว์เซอร์ ที่ไคลเอนต์

- การเชื่อมต่อ HTTP เป็นโปรโตคอลหลักที่ใช้ในการสื่อสารระหว่าง Brower ของไคลเอนต์กับ Web Server โดยการสื่อสารระหว่างไคลเอนต์กับ Server นั้นจะเป็นแบบ Connectionless ซึ่งหมายความว่า เมื่อไคลเอนต์หรือ Server จะสื่อสารกัน จำเป็นต้องมี การเชื่อมต่อใหม่ทุกครั้ง นอกจากการสื่อสารผ่าน HTTP โปรโตคอลแล้ว สำหรับ Web Application ที่ต้องการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลอาจจะมีการสื่อสารผ่าน โปรโตคอลSSL ซึ่งมีการเข้ารหัสก็ได้

- เพจ HTML เป็นเพจที่จะแสดงผลกับผู้ใช้ โดยจะเป็นเพจและข้อมูลสแตติกที่ได้มีการ สร้างและเก็บไว้บน Server ก่อนแล้วในเพจ HTML นี้ยังอาจเป็นส่วนที่ใช้ในการ แสดงผลข้อมูลแล้วยังอาจจะมีu3611 ประกอบด้วยฟอร์ม(Form) สำหรับรับอินพุตจากผู้ใช้ เพื่อส่งกลับไปเรียกโมดูล ภาษาสคริปต์ในฝั่ง Server เพื่อทำการประมวลผลด้วยก็ได้

- Server page เป็นเพจในการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการ ปกติแล้ว Server จะเป็นส่วนที่เก็บและประมวลผลฝั่งสคริปต์Server เพื่อสั่งให้ Web Server ประมวลผล และสร้างโค้ด HTML สำหรับการแสดงผลต่อผู้ใช้ ซึ่งตัว Web Server อาจจะเรียกใช้ ส่วนประกอบหรือโมดูลที่อยู่ในแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์สำหรับการประมวลผลที่ ซับซ้อนดังเช่นการทำทรานแซคชัน หรือเพื่อการ ติดต่อระบบฐานข้อมูลเป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Application Server เป็นส่วนหลักที่ทำหน้าที่ในการประมวลผล โดยปกติแล้ว จะเป็น ส่วนที่เก็บและประมวลผลสคริปต์ที่ฝั่ง Server ซึ่งจะเรียกมาจาก Server Page อีกทีหนึ่งแอปพลิเคชัน เซิร์ฟเวอร์นั้นอาจจะทำงานบนคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกันกับ Web Server ก็ได้ แต่วัตถุประสงค์หลักของแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์นั้นก็เพื่อให้มีการแบ่งส่วน ที่ทำหน้าที่ในการแสดงผลออกจากส่วน สำหรับประมวลผลอย่างชัดเจน ซึ่งจะมีผลดี กลับการเปลี่ยนแปลง และแก้ไข นอกจากนี้แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ยังอาจจะติดต่อกับ ระบบฐานข้อมูล หรือระบบซอฟต์แวร์เดิมที่มีอยู่แล้วด้วยก็ได้ ในกรณีที่การเก็บข้อมูลมีความสำคัญ หรือต้องการนำเอาระบบที่มีอยู่แล้วกลับมาใช้งานด้วย

2.5.1.1 Thick Web Client

รูปแบบสถาปัตยกรรมThick Web Client เป็นรูปแบบที่ได้รับทราบขยายเพิ่มขึ้นมาจาก รูปแบบ Thin Web Client โดยในส่วนของไคลเอนต์นั้นนอกจากจะทำหน้าที่ในการแสดงผลและรับ ข้อมูลอินพุตมาจากผู้ใช้แล้ว ยังมีความสามารถในการประมวลผลบางอย่างด้วย ซึ่งใน สถาปัตยกรรมนี้ Web Server จะไม่ได้เพียงแต่รับและแสดงผลโค้ด HTML เท่านั้น แต่ยังมีภาษา สคริปต์ฝั่งไคลเอนต์หรือออบเจกต์บางชนิด ดังเช่นตัวควบคุม ActiveX หรือจาวาแอปเพลต ทำงาน อยู่ โดยชื่อของรูปแบบสถาปัตยกรรมนั้น ก็ตรงกับความหมายของมัน นั่นคือไคลเอนต์มี ความสามารถในการประมวลผลทางธุรกิจพื้นฐานบางอย่างที่ไม่จำเป็นต้องติดต่อกับServer ซึ่งต้อง ใช้เวลาและทรัพยากรมากกว่า และการใช้ภาษาสคริปต์หรือออบเจกต์นั้นยังช่วยให้ทีมพัฒนา สามารถเพิ่มส่วน ติดต่อกับผู้ใช้ ที่มีความซับซ้อนมากกว่าขึ้นไปในแอปพลิเคชันได้ด้วย

การประยุกต์ใช้

ในรูปแบบสถาปัตยกรรมนี้จะใช้ภาษาสคริปต์ที่ฝั่งไคลเอนต์สำหรับบราวเซอร์เพื่อการ แสดงผลพิเศษตัวอย่างเช่น การใช้จาวา3623 วาสคริปต์ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว หรือใช้ในการ ตรวจสอบการครบถ้วนของข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกเข้ามา หรืออาจจะใช้จาวาแอปเพลตหรือ ควบคุม ActiveX ในการแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิต้นไม้ และนอกจากภาษาสคริปต์และออบเจกต์แล้ว และยังมีปลั๊กอินชนิดอื่นที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลที่มีความซับซ้อนได้ ดังเช่น Macromedia Shockwave ซึ่งมีความสามารถในการแสดงภาพเคลื่อนไหว หรือการคำนวณเกี่ยวกับกราฟิกและเอ นิเมชันพื้นฐาน ซึ่งผู้พัฒนาสามารถเพิ่มความตื่นตาตื่นใจให้กับเว็บไซต์ด้วยภาพและแอนิเมชัน เคลื่อนไหว รวมทั้งยังมีความสามารถในการส่งเสียงอีกด้วย

โครงสร้าง

โครงสร้างส่วนใหญ่ของรูปแบบสถาปัตยกรรม Thick Web Client นั้นจะคล้ายกับ Thin Web Client พร้อมทั้งมีรูปแบบในการสื่อสารที่เหมือนกันด้วย นั่นคือ การสื่อสารระหว่างไคล เอนต์ กับ Server นั้นจะทำงานผ่านโปรโตคอล HTTP โดยออบเจกต์ไม่ว่าจะเป็นภาษาจาวาแอปเพลต หรือตัวควบคุม ActiveX หรือภาษาสคริปต์ที่จะมาทำงานที่ไคลเอนต์ก็จะถูกดาวน์โหลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Download) มาผ่านโปรโตคอล HTTP เช่นกัน ส่วนการสื่อสารระหว่างไคลเอ็นต์กับ Server หลังจากนั้นอาจมีการใช้เอกสาร XML เพื่อกำหนดโครงสร้างของข้อมูลที่จะสื่อสารกัน เราอาจจะกล่าวได้ว่ารูปแบบสถาปัตยกรรม Thick Web Client โดยที่ตัวไคลเอ็นต์มีความสามารถในการประมวลผลด้วยออบเจกต์หรือภาษาสคริปต์ สำหรับส่วนประกอบที่สำคัญในรูปแบบสถาปัตยกรรม Thick Web Client นั้นประกอบด้วย

- Scrip Client ดังเช่น จาวาสคริปต์ หรือ VBScript ที่ฝังโค้ดอยู่ในเพจ HTML ด้วยเบราว์เซอร์ จะทำหน้าที่ตีความ และทำงานตามสคริปต์ที่ได้เขียนไว้

- ตัวควบคุม ActiveX เป็นออบเจกต์ COM ที่ได้รับการพัฒนา และนำเสนอโดยบริษัท Microsoft ตัวควบคุม ActiveX นั้นจะถูกดาวน์โหลดมาที่ไคลเอ็นต์และทำงานภายใต้สภาวะแวดล้อมของเบราว์เซอร์แต่ถ้าจำเป็น ตัวควบคุม ActiveX ก็มีความสามารถในการติดต่อกับสิ่งอยู่นอกเบราว์เซอร์เช่น การติดต่อกับฮาร์ดแวร์พื้นฐานบางประเภทได้เช่นกัน ซึ่งในกรณีนี้ ผู้ใช้จะต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบและยอมรับให้ตัวควบคุม ActiveX นั้นสามารถทำงานที่มีความเสี่ยงได้

- จาวาแอปเพลต เป็นคอมโพเนนท์ที่ได้รับการคอมไพล์แล้ว ซึ่งจะถูกลำดับ และทำงานภายใต้สภาวะแวดล้อมของ Browser จาวาแอปเพลตนั้นไม่มีความสามารถในการทำงานนอกเหนือจากที่เบราว์เซอร์กำหนดไว้ ซึ่งทำให้มีความปลอดภัยมากกว่า นอกจากนี้ จาวาแอปเพลตยังสามารถใช้เป็นส่วนแสดงผลที่มีความซับซ้อนกว่าปกติได้ รวมทั้งยังมีความสามารถในการดึงข้อมูลจากเอกสาร

2.5.1.2 Web Delivery Client

สำหรับความหมายและการทำงานของรูปแบบสถาปัตยกรรม Web Delivery Client เหมือนกับชื่อที่บอกได้ว่า คือเว็บเป็นเพียงกลไกหลักในการส่งผลออบเจกต์แบบกระจายซึ่งทำงานแบบ Client/Server เราอาจกล่าวได้ว่ารูปแบบสถาปัตยกรรม Web Delivery Client นั้นเป็นสถาปัตยกรรมที่มีการทำงานเป็นออบเจกต์แบบกระจาย โดยออบเจกต์แบบกระจายซึ่งอยู่ที่ไคลเอ็นต์นั้นจะทำงานบนเบราว์เซอร์สำหรับการถ่ายทอดโดยออบเจกต์เพื่อมาทำงานที่ไคลเอ็นต์นั้นทำผ่านโปรโตคอล HTTP แต่การสื่อสารหลังจากนั้นจะทำผ่านโปรโตคอลของออบเจกต์แบบกระจายแทน รูปแบบสถาปัตยกรรม Web Delivery Client ซึ่งการโมเดลและการออกแบบที่ใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมนี้จึงมีรายละเอียดมากกว่ารูปแบบสถาปัตยกรรมอื่น ซึ่งทีมพัฒนาอาจจะทำเป็นตัวเลือกใช้รูปแบบการออกแบบอื่นที่เหมาะสมประกอบกันด้วย

การประยุกต์ใช้

รูปแบบสถาปัตยกรรม Web Delivery Client นี้เหมาะสำหรับแอปพลิเคชันหรือบางส่วนของ

แอปพลิเคชันที่ต้องการเชื่อมต่อซึ่งมีความเชื่อถือได้สูง รวมทั้งจะเหมาะกับแอปพลิเคชันที่ไคลเอ็นต์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถแบ่งงานหรือการควบคุมบางอย่างจากServer มาทำได้ ทั้งนี้เนื่องจากการสื่อสารระหว่างไคลเอ็นต์กับ Server ในสถาปัตยกรรมนี้จะทำผ่านโปรโตคอลสำหรับการทำงานของออบเจกต์แบบกระจายซึ่งเกือบทั้งหมดเป็นแบบ Connection-Oriented นอกจากนี้ในการทำงานแบบออบเจกต์แบบกระจายนั้นไคลเอ็นต์กับ Server จะมีความปลอดภัยที่สูงกว่าการเชื่อมต่อผ่านโปรโตคอล HTTP ปกติ ดังนั้น งานซึ่งมีความสำคัญที่ต้องการควบคุมจากไคลเอ็นต์จึงเหมาะสมสำหรับรูปแบบสถาปัตยกรรมนี้

โครงสร้าง

สำหรับส่วนที่รูปแบบสถาปัตยกรรม Web Delivery Client แตกต่างจากรูปแบบสถาปัตยกรรมของ Web Application ปกตินั้น อยู่ที่ส่วนสำหรับการสื่อสารระหว่างไคลเอ็นต์กับ Server โดยในรูปแบบสถาปัตยกรรมอื่นนั้นการสื่อสารทั้งหมดจะเกิดขึ้นผ่านโปรโตคอล HTTP ซึ่งเป็นการสื่อสารแบบ Connectionless ที่มีข้อจำกัดสำหรับแอปพลิเคชันที่ต้องการมีการโต้ตอบแบบทันทีทันใดระหว่างผู้ใช้กับ Server อย่างไรก็ตามส่วนประกอบที่สำคัญของรูปแบบสถาปัตยกรรม Web Delivery Client นั้นยังคงคล้ายกับรูปแบบสถาปัตยกรรม Thin Web Client แต่มีส่วนที่เพิ่มและแตกต่างกันดังนี้ คือ

- DCOM หรือเทคโนโลยี Distributed COM สำหรับการประมวลผลของออบเจกต์แบบกระจายที่ได้ 3619 รับการพัฒนานำเสนอโดยบริษัท Microsoft
- ActiveX Server Component หรือ COM+ เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการรองรับการเชื่อมต่อจากตัวควบคุม ActiveX ที่ไคลเอ็นต์โดยสื่อสารผ่านโมเดล DCOM
- IIOP (Internet Inter - ORB Protocol) ซึ่งเป็นโปรโตคอลสำหรับเทคโนโลยีออบเจกต์แบบกระจาย CORBA ที่ได้รับการกำหนดขึ้นโดย OMG เป็นโปรโตคอลในการสื่อสารระหว่างออบเจกต์แบบกระจายที่สามารถทำงานผ่านโปรโตคอล TCP/IP ของอินเทอร์เน็ตได้
- RMI (Java Remote Method Protocol , JRMP) หรือ Remote Method Invocation เป็นเทคโนโลยีของออบเจกต์แบบกระจายสำหรับจาวา โดยในปัจจุบันโปรโตคอล RMI นั้นสามารถทำได้บน IIOP ของ CORBA
- Enterprise Java(EJB) เป็นส่วนประกอบที่ทำหน้าที่รองรับจากการเชื่อมต่อจาวาแอปเพลต โดยสามารถสื่อสารผ่าน RMI เอง หรือ RMI ที่ทำงานอยู่บนโมเดล IIOP ของ CORBA ก็ได้จากโครงสร้างจะเห็นได้ว่าออบเจกต์ที่ทำงานแบบกระจายนั้น จะแบ่งออก 2 ค่าย ใหญ่ ๆ ก็คือ โมเดลที่ได้รับการคิดค้น และนำเสนอโดยบริษัท Microsoft ซึ่งเป็นออบเจกต์ที่มีพื้นฐานการทำงานบนเทคโนโลยีระบบปฏิบัติการวินโดวส์ และ Internet Explorer ของบริษัท Microsoft เอง ส่วนอีกเทคโนโลยีหนึ่ง คือ เทคโนโลยีของจาวาที่ได้รับการคิดค้น และนำเสนอโดยบริษัท Sun สองโมเดลนี้ไม่สามารถทำงานร่วมกันได้โดยตรง ซึ่งการที่ผู้พัฒนาจะเลือกเทคโนโลยีใดนั้น ก็แล้วแต่ความสะดวกและความเหมาะสมของแอปพลิเคชัน แต่ถ้าจำเป็นต้องเลือกใช้ทั้งสองเทคโนโลยี ผู้พัฒนาที่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเลือกที่สามารถจะสื่อสารระหว่างออบเจกต์แบบกระจายได้โดยใช้เทคโนโลยี SOAP (Simple Object Access Protocol) SOAP เป็นเทคโนโลยีมาตรฐานกลางที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างออบเจกต์แบบกระจายที่ได้รับการพัฒนา และนำเสนอขึ้นโดยบริษัทต่าง ๆ โปรโตคอล SOAP มีพื้นฐานการทำงานโดย แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเอกสาร XML โดยในเอกสาร XML ของโปรโตคอล SOAP จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนก็คือ ส่วนที่ทำหน้าที่อธิบายแมสเซจ และวิธีการประมวลผล ส่วนที่ทำหน้าที่อธิบายกฎในการเข้ารหัสของข้อมูลสำหรับแอปพลิเคชันหรือออบเจกต์แบบกระจายแต่ละชนิด และส่วนที่ทำหน้าที่บ่งบอกวิธีการเรียกใช้งานออบเจกต์จากระยะไกล รวมทั้งการตอบสนอง โปรโตคอล SOAP นี้สามารถเชื่อมต่อออบเจกต์แบบกระจายได้โดยผ่านโปรโตคอลHTTP

2.6 ตำรวจกับหน้าที่

ในแต่ละสังคมหรือแต่ละประเทศ วัตถุประสงค์หลักของกิจการตำรวจคือเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน Bayley (1975) ได้กล่าวถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำรวจ โดยสามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มใหญ่คือ

1. การเป็นเจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย (law enforcement officer)
2. การปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
3. การป้องกันอาชญากรรม
4. การควบคุมการจราจรทางบก

ขณะที่ Walker (1998, 5) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของตำรวจในลักษณะที่ไม่ต่างกันนัก กล่าวคือ ตำรวจมีหน้าที่ในการ 1) บังคับใช้กฎหมายอาญา (ตรวจตราเพื่อป้องกันอาชญากรรม สอบสวนคดีอาญา และจับกุมผู้กระทำความผิด) และ 2) ควบคุมและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

2.6.1 โครงสร้างสถานีตำรวจ

การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจระดับสถานีตำรวจ ถือเป็นกลไกสำคัญของกองบัญชาการตำรวจนครบาลที่จะทำให้งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และการรักษาความปลอดภัยความสงบเรียบร้อยของประชาชน เพราะสถานีตำรวจเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับความเป็นอยู่ของประชาชนมากที่สุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้วางระบบโครงสร้างหลักของการปฏิบัติงานระดับสถานีตำรวจไว้ 5 สายงานด้วยกัน ดังนี้

1. สายงานป้องกันปราบปรามสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน มิให้มีการกระทำความผิด การเกิดเหตุร้ายหรือเหตุรุนแรง อันเป็นการรบกวนความสงบสุขของประชาชน หรือความสงบ เรียบร้อยของสังคม การระงับ ปราบปรามเมื่อมีการกระทำความผิด หรือเกิดเหตุร้าย เหตุรุนแรง การจับกุมผู้กระทำความผิด การรักษา

ร่องรอยพยานหลักฐานและสถานที่เกิดเหตุ การให้ความช่วยเหลือและบริการแก่ประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สายงานสืบสวนสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสืบสวน เพื่อการป้องกันปราบปรามการกระทำผิด การเกิดเหตุร้าย หรือเหตุรุนแรง อันเป็นการรบกวนความสงบสุขของประชาชนหรือความสงบเรียบร้อยของสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังเกต ติดตามความเคลื่อนไหวของบุคคลหรือกลุ่ม บุคคลการแสวงหาข่าวจากแหล่งข่าวต่างๆ ซึ่งกระทำก่อนหรือหลังเกิดเหตุ

3. สายงานสอบสวนสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสอบสวน เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำผิดมาฟ้องลงโทษ หรือเพื่อที่จะทราบสาเหตุการตาย การเปรียบเทียบคดี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นในทำนองเดียวกันที่ได้กระทำในฐานะพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหาหรือกรณีการตายโดยผิดธรรมชาติ

4. สายงานจราจรสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานจราจร เพื่อให้เกิดความสะดวกปลอดภัยแก่ประชาชน ป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดทางการจราจร จับกุมผู้กระทำความผิดทางการจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบ ระเบียบ แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องเกี่ยวกับการจราจร จัดและควบคุมการจราจร

5. สายงานอำนวยการสายงานนี้ทำหน้าที่ทางด้านงานเอกสาร งานธุรการ การเบิกจ่ายงบประมาณการขอใบอนุญาตต่างๆ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน

2.6.2 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร

1. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ใน พ.ร.บ.จราจรทางบก จะมีคำที่เกี่ยวข้องกับตำรวจที่มีหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก ได้แก่

“เจ้าพนักงานจราจร” ตาม ม.4(37) หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร เช่น ผบ.ตร. ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานจราจรที่ราชอาณาจักร และผบก.ภ.จว.ตาก เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตพื้นที่ของจังหวัดตาก

“พนักงานเจ้าหน้าที่” ตาม ม.4(38) หมายความว่า ตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร ได้แก่ ตำรวจจราจรที่ปฏิบัติงานในท้องถนน ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในการควบคุมหรืออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรก็ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 เรียกว่า “พนักงานเจ้าหน้าที่” ซึ่งได้แก่ รองสารวัตรจราจร หรือตำรวจจราจรนี้ มีหน้าที่อยู่ 2 ประการ คือ

1. หน้าที่ตามกฎหมาย
2. หน้าที่ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ หน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการจับกุมผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิดกฎหมายในทางอาญา พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ, พ.ร.บ.รถยนต์ฯ, พ.ร.บ.การขนส่งทางบกฯ และพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ล้วนแล้วแต่เป็น พ.ร.บ.ที่มีโทษในทางอาญา ฉะนั้น เมื่อตำรวจจราจรพบการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนมาตราหนึ่ง มาตราใด ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวข้างต้น หรือพบการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ตามประมวลกฎหมายอาญา ตำรวจจราจรย่อมมีอำนาจจับกุมได้ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานตำรวจตาม ป.วิอาญา นอกจากนี้ยังมีอำนาจหน้าที่อื่นๆ ซึ่ง พ.ร.บ.จราจรทางบกได้กำหนดไว้ เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการจราจร ดังต่อไปนี้.

1.1 การให้สัญญาณจราจร ไม่ว่าจะเป็นสัญญาณมือ หรือสัญญาณนกหวีด ก็ตาม(พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 24, 25)

1.2 การแสดงเครื่องหมายจราจร (พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 28)

1.3 การจัดการจราจรชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีอุบัติเหตุชั่วคราว ตามที่เห็นสมควร เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในขณะนั้น (พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 138)

1.4 การจับกุมโดยการออกไปสั่งเจ้าพนักงานจราจร เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ หรือว่ากล่าวตักเตือน (พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 140)

1.5 การสั่งให้หยุดรถ ที่มีสภาพไม่ถูกต้อง หรือรถที่ผู้ขับขี่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร (พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 142)

1.6 การเคลื่อนย้ายรถที่หยุดหรือจอดกีดขวาง หรือใช้เครื่องมือบังคับให้รถที่หยุดหรือจอดให้เคลื่อนย้ายได้ (พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 59 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2535 มาตรา 12)

1.7 การทดสอบผู้ขับขี่เพื่อพิสูจน์ว่าหย่อนความสามารถ (พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา 142 วรรคสอง)

2. หน้าที่ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(กรมตำรวจ) กำหนด ได้แก่ หน้าที่

ที่กำหนดไว้ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 774/2537 ลงวันที่ 1 ก.ค. 2537 เรื่อง การกำหนดงานในหน้าที่ของสถานีตำรวจ

ภารกิจประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละ สภ.ในทางปฏิบัติที่สำคัญ มีดังนี้.-

1. การปล่อยแถว เป็นการเรียกแถวตำรวจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยมี รอง ผกก., สว. หรือ รอง สว. เป็นผู้ตรวจจำนวน พร้อมกับการชี้แจงการปฏิบัติงาน หรือมอบหมายงานหน้าแถว แก่เจ้าหน้าที่ก่อนออกทำงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การอบรมหรือประชุม เป็นการเรียกเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าห้องประชุมเพื่อรับฟัง การอบรมเรื่องระเบียบกฎหมาย วินัยในการทำงาน แนวทางการปฏิบัติตัว ฯลฯ โดยมีนายตำรวจ เป็นผู้อบรม การประชุมแต่ละ สก. อาจกำหนดกรอบของวันที่ประชุมเป็นรายอาทิตย์ หรือรายเดือน

3. การปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด หรือทางแยก เกิดขึ้นหลังจากการปล่อยแถวให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำจุดที่ตนปฏิบัติงาน เช่น จุดกัณฑ์รถ ปากซอย หน้าอาคารสำคัญๆ หรือ ประจำตู้สัญญาณไฟบริเวณสี่แยก

4. การปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ เกิดขึ้นหลังจากการปล่อยแถวให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ส่วนหนึ่ง ออกรถสายตรวจไปตามเส้นทางที่กำหนดเพื่อตรวจคุณภาพการจราจร จับกุมผู้กระทำความผิด กฎหมาย และช่วยจัดการจราจรในกรณีที่เกิดเป็นเร่งด่วน ฯลฯ

5. การตั้งด่าน เป็นการเรียกเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อมาตั้งด่านตรวจยานพาหนะ ณ จุด ใดจุดหนึ่ง ในเขตพื้นที่ซึ่งมีการกระทำความผิด โดยอาจเน้นการจับกุมตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดผลทางการปราบปราม หรือผลงานของสถานี

6. การระดมกำลัง เป็นการเรียกกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นหมู่คณะออกปฏิบัติ หน้าที่กรณีพิเศษ เช่น กรณีน้ำท่วม ฯลฯ

7. การช่วยเหลือกรณีมีอุบัติเหตุ เป็นการช่วยเหลือประชาชนบนท้องถนนขณะที่ เจ้าหน้าที่ยกปฏิบัติหน้าที่เช่น นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลฯ หรือช่วยเหลืออำนวยความสะดวก เมื่อมีอุบัติเหตุ หรือรถเสีย โดยการแยกรถ เจ็นรถ โบกรถ ฯลฯ

8. การฝึก เป็นการเรียกเจ้าหน้าที่ฝึกวิชาทหารประจำเดือน หรือประจำสัปดาห์ เพื่อให้มีระเบียบ วินัย และสุขภาพอนามัย

9. การรับเสด็จ เป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีที่อยู่ตาม เส้นทางเสด็จ

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรชั้นประทวน สก.ต่างๆ ส่วนใหญ่จะใช้ประสบการณ์จากการทำงานที่สะสม และได้รับการถ่ายทอดจากตำรวจรุ่นพี่ โดย ขาดความรู้ในทางทฤษฎี เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรชั้นประทวนแต่ละ สก. โดยทั่วไปจะมีวินัยดี มีความอดทน และเสียสละในการปฏิบัติงาน ตำรวจชั้นประทวนจำนวนมากมีทักษะในการแก้ปัญหา จราจร เนื่องจากอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่มาเป็นเวลานาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นประทวนส่วน หนึ่งจะมีความเชื่อมั่นในวิธีปฏิบัติของตนเอง ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยง่าย เช่น เรื่องการ เปิดสัญญาณไฟจราจรฯ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงาน จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงที่ ทศนคติโดยให้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติมากกว่าออกคำสั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นประทวนส่วนใหญ่จะ มีความสามารถเฉพาะตัวดี หากให้ทำงานเกี่ยวกับการจัดการจราจรเป็นจุด เช่น หน้าโรงเรียน, ปากซอยต่างๆ แต่อาจจะมีปัญหา หากต้องปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม หรือประสานงานกับท้องที่อื่นที่ต่าง ผู้บังคับบัญชากัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทำสัญญาณจราจร

ทำสัญญาณจราจร ตามที่ พ.ร.บ.จราจร พ.ศ.2522 (ม.24) ได้กำหนดทำสัญญาณจราจร เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน และเป็นหลักการที่ฝึกปฏิบัติของเจ้าพนักงานจราจร และพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน และถูกต้องตามกฎหมายจราจรทางบก และได้กำหนดไว้ ดังนี้-

สัญญาณจราจร หมายความว่า สัญญาณใดๆ ไม่ว่าจะแสดงด้วยธง ไฟ ไฟฟ้า มือ แขน เสียงนกหวีด หรือด้วยวิธีอื่นใดสำหรับให้ผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนจูง จี๋ หรือไล่ต้อนสัตว์ ปฏิบัติตามสัญญาณนั้น

ทำสัญญาณจราจร มี 2 ทำใหญ่ๆ คือ

1. ทำห้ามรถ หรือให้รถหยุด มี 4 ทำ คือ ห้ามรถทางด้านหน้า, หลัง, ขวา และซ้าย
2. ทำปล่อยรถ หรือให้รถไป มี 4 ทำ คือ ปล่อยรถทางด้านหน้า, หลัง, ขวา และ

ซ้าย

สัญญาณนกหวีด มี 2 อย่าง คือ

1. ใช้เสียงสัญญาณนกหวีดยาวหนึ่งครั้ง ให้ผู้ขับขี่หยุดรถทันที
2. ใช้สัญญาณนกหวีดสั้น 2 ครั้ง ติดต่อกัน ให้ผู้ขับขี่ขับรถผ่านไป

ดังนั้น นอกจากทำสัญญาณจราจรแล้ว จะต้องใช้สัญญาณนกหวีดให้เป็น และถูกต้องด้วยและจะต้องควบคุมกันไป เพราะในขณะปฏิบัติหน้าที่จราจรนั้น บางครั้งใช้แต่สัญญาณมือ ผู้ขับรถอาจจะไม่ได้มองเราที่ต้องใช้เสียงนกหวีดซึ่งช่วยให้ได้ยิน หรือถ้าจะใช้แต่เสียงนกหวีดก็ไม่ได้ เพราะผู้ขับขี่รถอาจไม่ได้ยิน ดังนั้น ต้องใช้พร้อมกันทั้ง 2 อย่าง

การใช้ทำสัญญาณมือพร้อมกับสัญญาณนกหวีด ใช้ดังนี้-

- การเป่านกหวีดให้รถหยุด เป่าเมื่อใช้สัญญาณมือห้ามรถหยุดเรียบร้อยแล้ว เป่ายาว 1 ครั้ง

- ถ้าเป่านกหวีดให้รถไปได้ เป่าเมื่อกำลังใช้สัญญาณมือ หรือในขณะที่โบกมือพร้อมกับเป่านกหวีด เสียงสั้นๆ 2 ครั้ง

การยืนอำนวยความสะดวกจราจร

1. ยืนในจุดที่มองเห็นถนนได้ทุกด้าน เพื่อมองเป็นปริมาณรถแต่ละด้านว่ามากน้อยเพียงใด

2. เป็นจุดที่ปลอดภัย ไม่กีดขวางการจราจร

3. ไม่มีสิ่งบดบังตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ อาจทำให้ผู้ขับขี่รถมองไม่เห็น เช่น รั้ว โทรסקัทท์ หรือเสาไฟฟ้า

4. ให้ผู้ขับขี่รถย่นตมมองเห็นได้เด่นชัด เมื่อให้สัญญาณมือในการอำนวยความสะดวกจราจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เป็นจุดที่มองเห็นสัญญาณไฟจราจร หรือผู้ควบคุมสัญญาณไฟจราจรได้ดี
6. ยืนอยู่ในที่เหมาะสม สง่าผ่าเผย
7. จดการสูญบุหรี, หมากรฝรั่ง หรือแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เช่น บิดขี้เกียจ หรือ

หาวเรอ เป็นต้น

การควบคุมการจราจรด้วยสัญญาณมือ

1. ก่อนใช้สัญญาณมือต้องดูจังหวะสัญญาณไฟจราจรให้ถูกต้อง เมื่ออำนาจการจราจรตามจังหวะสัญญาณไฟจราจรที่มีผู้ควบคุมสัญญาณไฟจราจรอยู่
 2. ก่อนห้ามรถด้วยสัญญาณมือให้ดูความเร็วของรถคันแรก และคันหลัง รวมทั้งระยะห่าง รถที่จะห้ามเหมาะสมเพียงพอกับระยะที่จะให้หยุดหรือไม่
 3. ให้สัญญาณมือและสัญญาณเสียงด้วยนกหวีด ให้ผู้ขับขี่เห็นและได้ยินในลักษณะที่เด่นชัดเจน
 4. สังเกตผู้ขับขี่มองเห็นและเข้าใจสัญญาณมือหรือไม่
 5. ยืนในจุดที่เหมาะสม สามารถให้สัญญาณมือเร่งระบายในด้านอื่นได้
- การควบคุมการจราจรในเวลาเข้ามีดและเวลาค่ำ
1. แต่งกายที่ผู้ขับขี่เห็น ได้ดีและชัดเจน เช่น สวมเสื้อสะท้อนแสง
 2. ใช้ไฟฉายช่วยในการใช้สัญญาณมือ
 3. ใช้สัญญาณเสียงด้วยนกหวีดให้ดัง และยาวกว่าปกติ
 4. ระมัดระวังการยืนบริเวณจุดที่ไม่มีแสงไฟส่องสว่าง
 5. ระมัดระวังไม่เปิดสัญญาณไฟส่องสว่างหน้ารถเล่นมาในเวลากลางคืน
 6. ระวังผู้ขับขี่ที่เมาสุรา หรือหลับใ อาจเกิดอุบัติเหตุในการให้สัญญาณมือได้

3. การตั้งจุดตรวจ

ความหมายของด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด

1. ด่านตรวจ หมายถึง สถานที่ทำการที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นเพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ (ความหมายตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522) หรือทางหลวง(ความหมายตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.2535) โดยระบุสถานที่ไว้ชัดเจนเป็นการถาวร การตั้งด่านตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ว่าด้วยทางหลวง หรือกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) แล้วแต่กรณี

2. จุดตรวจ หมายถึง สถานที่ที่เจ้าหน้าที่พนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ หรือทางหลวงในกรณีปกติเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้องยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จุดสกัด หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวง ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นเป็นการชั่วคราว และจะต้องยุบเลิกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว

การจัดตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด ห้ามมิให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ หรือจุดสกัดในเขตทางเดินรถ หรือทางหลวง เว้นแต่

1. ด่านตรวจ การจัดตั้งด่านตรวจจะกระทำได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง หรือกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.)

2. จุดตรวจ การตั้งจุดตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการขึ้นไป โดยพิจารณาว่าเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง

3. จุดสกัด การตั้งจุดสกัด จะตั้งได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นและจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้รักษาการแทนขึ้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าว ยังคงมีอยู่เท่านั้น (ตามหนังสือ ตร. ที่ 0625.23/3779 ลง 13 มี.ค. 2540 เรื่อง มาตรการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด)

หลักพื้นฐานของการตั้งจุดตรวจจุดสกัด

1. ใช้เมื่อกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน
2. การปฏิบัติในการตรวจค้น จับกุม ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ว่าด้วยการนั้น โดยเคร่งครัด
3. ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
4. มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นหัวหน้าควบคุม
5. แต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติหน้าที่
6. ที่จุดตรวจ ต้องมีแผงกั้นที่มีเครื่องหมายการจราจรว่า “หยุดตรวจ” โดยให้ขึ้นไปตามมาตรฐานที่จุดตรวจจะต้องมีในการติดตั้งป้าย และเครื่องหมายการจราจร ควรจัดให้มีสิ่งกีดขวาง หรือสัญญาณอื่นใดให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายในระยะไกล เช่น กรวยยางคาดแถบสะท้อนแสงเพื่อช่วยป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

7. ในเวลากลางคืนต้องให้มีแสงไฟส่องสว่างให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 150 เมตร ก่อนถึงจุดตรวจ และให้มีแผ่นป้ายแสดงยศ ชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ประจำด่านตรวจ และจุดตรวจดังกล่าว และให้มีแผ่นป้ายแสดงข้อความว่า “หากพบเจ้าหน้าที่ทุจริต หรือประพฤติมิชอบให้แจ้ง ผู้บังคับการ โทร.....” (ให้ใส่หมายเลข

โทรศัพท์ของ ผบก.ไว้) ข้อความดังกล่าวข้างต้นให้มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 15 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. กำหนด “เขตพื้นที่ปลอดภัย” ไว้สำหรับเป็นบริเวณตรวจค้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งแก่ผู้ต้องสงสัยที่ถูกตรวจค้น และเจ้าหน้าที่ตำรวจระหว่างทำการตรวจค้น

9. ควรวางกำลังส่วนหนึ่งไว้บริเวณทางแยก หรือจุดกั๊บลับรถก่อนถึงจุดตรวจ หรือจุดสกัด เพื่อไว้ทำหน้าที่สกัดกั้น หรือไล่ติดตามผู้ที่เลี้ยวหรือกลับรถย้อนหลบหนีการตรวจค้น และควรมีชุดติดตามอีกอย่างน้อย 1 ชุด บริเวณเลยจุดตรวจ,จุดสกัดในระยะพอสมควร เพื่อติดตามยานพาหนะที่ไม่หยุดตรวจค้น

10. การตั้งจุดตรวจหรือจุดสกัด ให้มีการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยใกล้เคียงให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยที่มีเขตพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน โดยมีให้เกิดการตั้งจุดตรวจ หรือจุดสกัดซ้ำซ้อน อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นอันขาด

11. พึงใช้ความระมัดระวัง และตั้งอยู่ในความไม่ประมาททุกขณะทำการตรวจค้น

12. พึงเป็นผู้มีมารยาทที่ดีงาม และรักษากิริยาจรรยาบรรณระหว่างทำการตรวจค้น เช่น ไม่ส่องไฟฉายไปที่บริเวณใบหน้าประชาชนผู้ถูกตรวจค้นโดยตรง และรู้จักใช้คำพูดที่สุภาพ เช่น

“สวัสดีครับ”

“ขอโทษครับ” และ “ขอบคุณครับ”

13. ใช้ความสังเกตและให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่ยานพาหนะที่มีลักษณะพิรุฬ เช่น รถจักรยานยนต์ที่ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน หรือพับงอแผ่นป้ายทะเบียนเพื่อปิดบังอำพรางหมายเลข หรือยานพาหนะที่มีการดัดแปลงสภาพ

14. ในปฏิบัติการตั้งจุดตรวจหรือจุดสกัด ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้ใช้ทางโดยไม่จำเป็น

ข้อควรระวัง

1. ไม่ควรตั้งจุดตรวจหรือจุดสกัด ในบริเวณทางโค้ง เซิงสะพาน ที่ลาดชัน และบริเวณที่เป็นจุดอับสายตา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากมุมมองไม่เห็นของผู้ขับขี่ หรือการหยุดรถไม่ทันในระยะกระชั้นชิด

2. ในเวลากลางคืน ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ ให้ผู้ขับขี่เห็นได้ในระยะไกล อุปกรณ์และหลอดไฟต้องหมั่นตรวจสอบและปรับปรุงให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3. ในการเรียกรถให้หยุด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ อย่าเอาตัวหรือส่วนของร่างกาย เช่น แขน ขา เข้าไปขวางหรือสกัดกั้นให้รถหยุด เพราะอาจถูกชนจากรถที่หยุดไม่ทัน ระหว่างการตรวจค้นใน “เขตพื้นที่ปลอดภัย” อย่ายืนขวางหน้ารถที่กำลังตรวจค้นเพราะอาจถูกชนได้ ในกรณีผู้ต้องสงสัยพยายามขับรถหลบหนีการตรวจค้น

4. ในกรณีที่ผู้ขับขี่พยายามขับขึ้นรถฝ่าจุดตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจค้น เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดตรวจ ไม่ควรสร้างสิ่งกีดขวางขึ้นกะทันหัน เช่น ขับรถเข้าขวาง หรือยื่นป้ายสัญญาณขวางทางเพื่อพยายามหยุดรถ เพราะอาจจะทำให้ผู้ขับขี่หยุดรถไม่ทัน แล้วหักหลบสิ่งกีดขวางจนเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชน ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณจุดตรวจได้

5. ในกรณีที่สงสัยว่าคนร้ายอาจมีอาวุธอยู่ในรถ เจ้าหน้าที่ตำรวจทั้งชุดตรวจค้น และชุดคุ้มกัน ควรหาที่กำบังในขณะที่รถเข้ามาในบริเวณจุดสกัด และอาจใช้เครื่องขยายเสียงจากรถยนต์สายตรวจบังคับให้หยุดรถเพื่อตรวจค้น

4. การเขียนใบสั่งจราจร

เพื่อให้เจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 ทำการเขียนใบสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 140 ให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำข้อมูลจากใบสั่งไปวิเคราะห์ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยสะดวก ซึ่งเป็นประโยชน์ในการบังคับใช้พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอกล่าวถึงวิธีเขียนใบสั่งจราจร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบใบสั่ง

พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 140 วรรค 7 บัญญัติไว้ว่า “ใบสั่งและใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ ให้ทำตามแบบที่เจ้าพนักงานจราจรกำหนด “แบบใบสั่งที่ใช้ในปัจจุบันเป็นแบบใบสั่งที่กำหนดโดยข้อกำหนดกรมตำรวจ เรื่องการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ แบบใบสั่งและกำหนดจำนวนค่าปรับตามที่เปรียบเทียบ สำหรับความผิดพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 ซึ่งแบบใบสั่งตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ใช้ทั่วราชอาณาจักร

เนื่องจากเป็นแบบใบสั่งที่ออก โดยอธิบดีกรมตำรวจในฐานะเจ้าพนักงานจราจรทั่วราชอาณาจักร ใบสั่งในปัจจุบันมีขนาดกว้าง 12.5 เซนติเมตร ยาว 25 เซนติเมตร ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อใช้เขียนน้อยลงและเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตลอดจนเพื่อการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ ใบสั่งเล่มหนึ่งมี 25 ชุด มีเลขที่ใบสั่งเรียงกัน 1-25 อยู่บริเวณมุมบนด้านขวาของใบสั่งและมีหมายเลขเล่มกำหนดไว้ที่มุมบนด้านซ้ายของใบสั่ง ใบสั่งแต่ละชุดจะมีถึง 4 แผ่น กล่าวคือแผ่นที่ 1 สีขาว ให้ผู้ที่รับใบสั่ง แผ่นที่ 2 สีเหลือง ส่งให้งานที่ 1 กองกบการ 3 กองบังคับการตำรวจจราจร (สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร) แผ่นที่ 3 สีชมพู สำหรับมอบให้พนักงานสอบสวนพร้อมใบอนุญาตขับขี่ และแผ่นที่ 4 สีฟ้า สำหรับเก็บเป็นคู่มืออยู่ในเล่ม ซึ่งผู้จับกุมเก็บไว้เป็นหลักฐาน ชุดหนึ่งเขียนครั้งเดียวติดทั้ง 4 แผ่น ไม่ต้องใช้กระดาษคาร์บอน สำหรับใบสั่งที่ใช้ในกรุงเทพมหานคร ได้รับการสนับสนุนการจัดพิมพ์

โดยกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกและนำไปส่งไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จัดระบบใบสั่งผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2532 ได้กำหนดการปฏิบัติในการใช้ใบสั่งแก่ผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปในทางเดียวกัน ไว้ในข้อ 312 (1) ของบทที่ 3 ลักษณะ 9 แห่งประมวลระเบียบกรมตำรวจเกี่ยวกับคดี จึงขอกล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกและนำไปส่งไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานที่ใช้ใบสั่งในเขตกรุงเทพมหานคร ได้ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานที่ใช้ใบสั่งแต่ละสถานีตำรวจนครบาลต้องแจ้งรายชื่อผู้ใช้ใบสั่ง กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจจราจร ทราบเพื่อกำหนดรหัสประจำตัวในการออกใบสั่ง และทำบัญชีเบิกใบสั่งเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรในสังกัด

2. เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ออกใบสั่ง จะเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้เป็นการชั่วคราวก็ได้แต่ต้องออกใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ไว้ให้แก่ผู้ขับขี่ไว้และเจ้าหน้าที่ต้องรับนำใบสั่งพร้อมใบอนุญาตขับขี่ส่งมอบพนักงานสอบสวน ภายใน 8 ชั่วโมง ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 140 วรรค 2

3. ให้หน่วยงานที่ใช้ใบสั่ง รวบรวมสำเนาใบสั่งสี่เหลี่ยม ส่งให้ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจจราจรทุกวัน ทุกชุด อย่าให้ข้ามหมายเลข แม้ที่ชำรุดหรือไม่ได้ใช้ก็ให้รวบรวมส่งด้วย โดยขีดคร่อมและหมายเหตุว่า ไม่ได้ใช้เพราะเหตุใด และให้เรียงเล่มที่ เลขที่ จากน้อยไปหามาก

4. เมื่อผู้ได้รับใบสั่งมารายงานตัวชำระค่าปรับแล้ว ให้พนักงานสอบสวนที่ปฏิบัติหน้าที่ ร้อยเวรแต่ละผลัดทำบัญชีผู้มารายงานตัว ตามระเบียบดังกล่าวส่งกองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจจราจรทุกวันเมื่อออกเวรแล้ว และเนื่องจากแบบใบสั่งกำหนดให้ต้องลงชื่อเจ้าพนักงานจราจรในใบสั่ง ดังนั้นใบสั่งเล่มที่แจกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ใช้ใบสั่งในกองบัญชาการตำรวจนครบาลจะมีรายชื่อของผู้บังคับการตำรวจจราจร ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 387/2541 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2541 เรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจร ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 สำหรับใบสั่งที่ออกโดยเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดอื่น ๆ หรือหน่วยอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น กองตำรวจรถไฟหรือกองตำรวจทางหลวงผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดหรือผู้บังคับการหน่วยนั้น ๆ มีอำนาจลงนามในฐานะเป็นเจ้าพนักงานจราจร ในเขตอำนาจและพื้นที่รับผิดชอบตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 387/2541 ดังกล่าว

การกรอกข้อมูลและข้อเท็จจริงลงในใบสั่ง

พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 140 บัญญัติไว้ว่า

“เมื่อเจ้าพนักงานจราจร หรือเจ้าหน้าที่พบว่า ผู้ขับขี่ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทแห่ง

พระราชบัญญัตินี้ หรือ กฎหมายอันเกี่ยวข้องกับรถนั้น ๆ จะกล่าวตักเตือนผู้ขับขี่ หรือออกใบสั่งให้ผู้ขับขี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบก็ได้ ในกรณีที่ไม่พบตัวผู้ขับขี่ก็ให้ติดหรือผูกใบสั่งไว้ที่รถที่ผู้ขับขี่เห็นได้ง่าย”

เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวเป็นไปตามความเรียบร้อยและเพื่อประโยชน์ในการประมวลผลทางคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานจราจรหรือเจ้าหน้าที่ที่ออกไปสั่งจะต้องคำนึงถึงการกรอกข้อมูล และข้อเท็จจริงลงในใบใส่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ด้วย มิฉะนั้นจะมีผลกระทบต่อการสอบสวนเปรียบเทียบ และการแจ้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และการขนส่งทางบกเพื่อครบชำระภาษีประจำปี ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 141 ทวิ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535 ตลอดจนกระบวนการติดตามผลใบสั่ง นอกจากนี้การกรอกใบสั่งจะต้องเขียนด้วยลายมือที่อ่านออกได้ง่าย ไม่เป็นลายมือที่เขียนหวัดและควรใช้ตัวเลขอารบิกในการเขียนข้อความ เนื่องจากอ่านได้ง่าย การใช้ปากกาควรเป็นปากกาลูกลื่น ซึ่งสามารถกดทับข้อความลงในสำเนาใบสั่งให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ มีแนวทางในการกรอกข้อมูลดังนี้

1. การกรอกประเภทของรถที่พบในการกระทำผิด ให้ใช้เครื่องหมายลูกกลางในช่องสี่เหลี่ยมขนาดเล็กหน้าประเภทของรถ ซึ่งในแบบใบสั่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภทคือ
 - 1.1 รถจักรยานยนต์ ได้แก่ รถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 1.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 1.3 รถประเภทอื่น ได้แก่ รถที่มีได้ถูกบังคับตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และมีได้เป็นรถจักรยานยนต์และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เช่น รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ซึ่งมีได้ประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
 - 1.4 รถขนส่ง ได้แก่ รถที่ถูกบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 เช่น รถโดยสารประจำทาง, รถโดยสารไม่ประจำทาง, รถโดยสารส่วนบุคคล, รถบรรทุกประจำทาง, รถบรรทุกไม่ประจำทางและรถบรรทุกส่วนบุคคล เป็นต้น

วิธีง่าย ๆ ในการสังเกตว่ารถใดที่ถูกบังคับ ใช้ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 ก็คือ การสังเกตจากแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งใช้ในตัวเลข 2 เป็นตัวเลขรหัสแสดงประเภทการขนส่งแล้วตามด้วยตัวเลขอีก 4 ตัว ซึ่งเลขรหัส 2 ตัวที่ใช้แสดงประเภทการขนส่งมีหลักการใช้ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. รถโดยสารประจำทาง | ใช้หมายเลขตั้งแต่ 10 ถึง 19 |
| 2. รถขนาดเล็ก | ใช้หมายเลขตั้งแต่ 20 ถึง 29 |
| 3. รถโดยสารไม่ประจำทาง | ใช้หมายเลขตั้งแต่ 30 ถึง 39 |
| 4. รถโดยสารส่วนบุคคล | ใช้หมายเลขตั้งแต่ 40 ถึง 49 และ 50 ถึง 59 |
| 5. รถบรรทุกประจำทาง | ใช้หมายเลขตั้งแต่ 60 ถึง 69 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. รถบรรทุกไม่ประจำทาง ใช้หมายเลขตั้งแต่ 70 ถึง 79
 7. รถบรรทุกส่วนบุคคล ใช้หมายเลขตั้งแต่ 80 ถึง 89 และ 90 ถึง 99

ในการกรอกประเภทของรถจะต้องเขียนยี่ห้อของรถลงในแบบใบสั่งด้วยทุกครั้งเพื่อความชัดเจนและถูกต้อง

2. การกรอกหมายเลขทะเบียนรถ ต้องเขียนหมวดอักษรและหมายเลขของทะเบียนรถให้ชัดเจน ในช่องสี่เหลี่ยมขนาดเล็กลงในแบบใบสั่ง และให้ระบุด้วยว่าเป็นแผ่นป้ายจังหวัดใด โดยใช้เครื่องหมายลูกกลางในช่องกรุงเทพมหานครหรือช่องจังหวัด สำหรับช่องจังหวัดให้เขียนเพิ่มเติมด้วยว่าเป็นจังหวัดใด นอกจากนั้นให้ระบุสีของแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วย โดยในแบบใบสั่งมีช่องให้กาเครื่องหมายลูกกระบุงสีของแผ่นป้ายทะเบียนไว้ให้แล้วสำหรับสีขาว, เหลือง, เขียว, แดง และฟ้า หากไม่ใช่สีดังกล่าวให้กรอกช่องอื่น ๆ

3. การกรอกข้อหาหรือฐานความผิด ในแบบใบสั่งมีข้อหาหรือฐานความผิดที่มักพบบ่อยพิมพ์ไว้ให้แล้ว ผู้ออกใบสั่งสามารถใช้เครื่องหมายลูกขีดลงหน้าข้อหาหรือฐานความผิดที่พบได้ทันที หากพบว่ากระทำผิดหลายข้อหาที่สามารถขีดเครื่องหมายลูกได้เท่าจำนวนข้อหาที่พบ หากความผิดที่พบไม่ได้พิมพ์ในแบบฟอร์มใบสั่ง ให้กรอกลงในช่องอื่น ๆ โดยใช้ข้อหาหรือฐานความผิดที่ระบุไว้ในกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 เป็นต้นหรือตามข้อกำหนดกรมตำรวจเรื่องการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ แบบใบสั่ง และกำหนดจำนวนค่าปรับตามที่เปรียบเทียบสำหรับความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540 และข้อกำหนดกรมตำรวจเรื่องการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ แบบใบสั่ง และกำหนดจำนวนค่าปรับตามที่เปรียบเทียบ สำหรับความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2540 มิใช่ขีดชื่อด้วยข้อหาด้วยถ้อยคำของตนเอง

4. การกรอกสถานที่เกิดเหตุและวัน, เวลาเกิดเหตุ การกรอกสถานที่เกิดเหตุให้ลงรายละเอียดให้ครบในช่องตรอก/ซอย, ถนน, ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัดที่เกิดเหตุ และกรอกวัน, เวลาเกิดเหตุให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในชั้นสอบสวนและการกรอกบันทึกเปรียบเทียบ (ใบเหลือง) เพื่อส่งพนักงานอัยการต่อไป

5. การกรอกหรือระบุสถานที่ชำระค่าปรับ ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 141 ให้ผู้กรอกใบสั่งกรอกสถานที่ให้ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถไปรายงานชำระค่าปรับต่อพนักงานสอบสวน ให้ชัดเจนว่าให้ไปรายงานตัวที่สถานีตำรวจใดหรือสถานที่อื่นซึ่งไม่ใช่สถานีตำรวจ

6. การกรอกที่ทำการไปรษณีย์และจำนวนเงินค่าปรับตามข้อกำหนดกรมตำรวจ เนื่องจากแบบใบสั่งในปัจจุบัน ออกแบบมาเพื่อสามารถให้ผู้กระทำความผิดชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ได้จึงให้ระบุที่ทำการไปรษณีย์ ที่ใกล้เคียงกับสถานีตำรวจที่ให้ไปรายงานตัว โดยควรศึกษาว่าสถานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำรวจที่ไปรายงานตัว สะดวกที่จะไปปรับเงินค่าปรับจากที่ทำการไปรษณีย์ใด เพื่อได้กรอกให้ถูกต้อง หากในขณะออกใบสั่งผู้ออกใบสั่งไม่ทราบจริง ๆ ว่าควรระบุที่ทำการไปรษณีย์ใด ก็ควรแนะนำประชาชนว่าให้สอบถามได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขทุกสาขา ซึ่งการสื่อสารแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือเวียนไปทั่วประเทศแล้วว่าควรส่งขนาดัติส่งจ่ายให้สถานีตำรวจนั้น ๆ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ใด นอกจากนั้น ให้ระบุจำนวนเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบสำหรับความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540 และข้อกำหนดกรมกำหนด เรื่องการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์แบบใบสั่ง และกำหนดจำนวนค่าปรับตามที่เปรียบเทียบ สำหรับความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2540 ลงในช่องค่าปรับตามข้อกำหนดกรมตำรวจในแบบใบสั่งด้วยทุกครั้ง ส่วนข้อหาใดไม่ได้ระบุจำนวนเงินค่าปรับ ไว้ในข้อกำหนดกรมตำรวจก็ไม่ต้องกรอกสำหรับในช่องการส่งตัวแลกเงินของธนาคาร ในปัจจุบันยังไม่มีข้อตกลงระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับธนาคารในเรื่องดังกล่าว จึงยังไม่ต้องกรอกรายละเอียดในส่วนนี้

7. การกรอกรายละเอียดในส่วนใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ ในแบบใบสั่งจะมีส่วนที่เป็นใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 140 วรรค 3 และ วรรค 4 ดังนั้นหากผู้ออกใบสั่งจะเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้เป็นการชั่วคราว ก็ต้องกรอกรายละเอียดในส่วนใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยใช้ข้อมูลจากใบอนุญาตขับขี่เรียกเก็บไว้ดังนี้

7.1 ชื่อผู้ขับขี่ และเลขประจำตัวใบอนุญาตขับขี่ (หากมี)

7.2 ให้เขียนให้ชัดเจนพระราชบัญญัติรถยนต์ฯ จะระบุเลขที่ใบอนุญาตขับรถ เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว, หนึ่งปี หรือตลอดชีพ ส่วนใบอนุญาตผู้ขับรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งขนบกฯ จะระบุฉบับที่ใบใบขับรถ สำหรับวันอนุญาตให้ดูได้ในใบอนุญาตขับรถดังกล่าว และให้ผู้ออกใบสั่งใช้ความระมัดระวังไม่ให้เขียนสลับกับผู้ขับขี่คนอื่น มีข้อสังเกตว่าพระราชบัญญัติจราจรทางบกฯ ใช้คำว่าใบอนุญาตขับขี่ แต่พระราชบัญญัติรถยนต์ฯ หรือพระราชบัญญัติจราจรทางบกฯ ใช้คำว่าใบอนุญาตขับรถ

7.3 ระบุให้ชัดเจนว่าใบอนุญาตขับขี่ออกโดยนายทะเบียนจังหวัดใด สาขา เนื่องจากในกรุงเทพมหานครและบางจังหวัดมีสำนักงานขนส่งหลายสาขา

7.4 ให้ระบุว่าเป็นชนิดใด เช่น ชั่วคราว, 1 ปี, ตลอดชีพ, สาธารณะ, บุคคล หรือทุกประเภท

8. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในใบสั่งครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ออกใบสั่งลงลายมือชื่อในใบสั่งและกรอกรหัสผู้แก้ไขใบสั่ง โดยควรใช้ตราประทับ ชศ ชื่อ และตำแหน่ง ตัวบรรจงของผู้ออกใบสั่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการติดตามตัวผู้ออกใบสั่ง หากมีความจำเป็นในภายหลัง สำหรับรหัสประจำตัวผู้

ออกใบสั่งนั้น ในกองบัญชาการตำรวจนครบาล กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นผู้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำชี้แจง

๑. ผู้ได้รับใบสั่งซึ่งได้รับใบสั่งอาจเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (๑) ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่ง หรือตามจำนวนที่พนักงานสอบสวนแจ้งให้ทราบ ณ สถานที่และภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่ง หรือ
 - (๒) ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่ง โดยการส่งธนาคิหรือส่งตั๋วแลกเงินของธนาคาร โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตั้งจ่ายให้แก่อธิบดีกรมตำรวจหรือด้วยสำเนาใบสั่งไปยัง สถานที่และภายในวัน เวลา ที่ระบุไว้ในใบสั่ง
๒. ในการชำระค่าปรับตาม ๑ (๒) ให้ผู้ได้รับใบสั่งกรอกข้อความในส่วนของบันทึกของผู้ต้องหา ลงในสำเนาใบสั่งนี้ หากประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ส่งใบเสร็จรับเงินค่าปรับให้สอดคล้องกับปล้ำคดีแสดมภ์ ในรากลางทะเบียน จำนำของถึงตนเองและสถานที่ที่ต้องการนำส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปด้วย
๓. การฝ่าฝืนไม่ไปชำระค่าปรับตามใบสั่ง มีความผิดอีกข้อหาหนึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และอาจถูกยึดใบอนุญาตขับขี่ไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บไว้ ส่งมอบให้แก่พนักงานสอบสวนภายใน ๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ออกใบสั่ง
๕. ผู้ที่ได้รับใบสั่งและถูกเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ หากไปแจ้งเหตุเพื่อขอ กัดสำเนาหรือยื่นคำร้องขอทำใหม่ มีความผิดฐานแจ้งความเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๑๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บันทึกของผู้ต้องหา

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 บิดา..... มารดา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ใบอนุญาตขับขี่ประเภท..... เลขที่/ฉบับที่..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้าทราบข้อกล่าวหาแล้ว ขอให้กรับสารภาพ และยินยอมชำระค่าปรับตามข้อกำหนด
 กรมตำรวจ หรือนี้ได้ส่งธนาคิหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์โทรเลข..... เลขที่.....
 ตั๋วแลกเงินของธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
 จำนวน.....บาท มาเพื่อดำเนินการตามกฎหมายข้อไป

ลงชื่อ.....ผู้ต้องหา

บันทึกของพนักงานสอบสวน

สถานีตำรวจ..... เลขคดี.....
 ผู้จับ..... ได้มรรยาณตัว ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์
 ค่าเนนคคิ ค่าปรับ..... บาท ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....
 ว่ากล่าวตักเตือน ยึดใบอนุญาตขับขี่เลขที่..... เสนอยึด..... วัน

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน

วันที่.....รหัสพนักงานสอบสวน.....

รูปที่ 2.4 ตัวอย่างใบสั่งของเจ้าพนักงานเจ้า ด้านหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ไม่ชำระค่าปรับในกำหนด आयัดขออนุญาต
กำหนดเวลาชำระค่าปรับ **บัญชีเจ้าพนักงานจราจร**
08.00 - 20.00 น. วันหยุด 08.00 - 16.00 น.
เลขที่ ๖๑ เมโทร โทร. 02-3269056

บันทึกเข้าคอมพิวเตอร์แล้ว

เลขที่ 21

ด้วยผู้ขับขี่ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถประเภทอื่น รถขนส่ง

ชื่อ สมชาย กรุงเทพมหานคร จังหวัด สกล

หมายเลขทะเบียนรถ กรุงเทพมหานคร จังหวัด สกล

ชาย หญิง เติบโต สูง อื่นๆ

กระทำการ 79ข-315

๑. ขจร ไม่เกินสัญญาไฟจราจรแดง ไม่เกินเครื่องหมายบนพื้นทาง ไม่เกินเครื่องหมายจราจรห้าม

ไม่เกินระยะคิดขวางการจราจร ไม่ใกล้ช่องทางเดินรถคันซ้าย ไม่เกินเขตที่กั้น

๒. หยุดรถ ไม่เกินเขตที่กั้นจราจร ไม่เกินเขตที่กั้น

๓. จอครอไว้ ไม่เกินเขตที่กั้นจราจร บนทางเท้า ไม่เกินที่จอด

ไม่เกินช่องทางด้านซ้าย ไม่เกินช่องทางที่

๔. อื่นๆ ขับรถจักรยานยนต์ในเขตห้ามรถจักรยานยนต์

เหตุเกิดที่ นคร/ขอนแก่น ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร จังหวัด

เมื่อวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕ ๕๖ เวลา ๑๒.๑๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔๐ และมาตรา ๑๔๑ แห่ง พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดย พ.ร.บ.จราจรทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ ของฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้นไม่ชำระค่าปรับต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจ

หรือ ขับรถจักรยานยนต์ในเขตห้ามรถจักรยานยนต์ หรือการส่งตัวแลงเงินของ

ธนาคาร ผ่านเจ้าพนักงาน 10521 หรือการส่งตัวแลงเงินของ

ที่ระบุไว้ข้างต้นภายใน ๗ วัน

ชำระค่าปรับตามข้อกำหนดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โดย สมชาย เจ้าพนักงานจราจร

ลงชื่อ สมชาย เจ้าพนักงานจราจร

รับแทนใบอนุญาตขับขี่

ชื่อผู้ขับขี่ สมชาย พรศักดิ์

ใบอนุญาตขับขี่เลขที่/ฉบับที่ 480๓๓๒๗ วันอนุญาต 18.๕.๖8

ออกให้โดยนายทะเบียน กรุงเทพมหานคร สาขา จังหวัด สาขาคณะ

ใบขับขี่ รถจักรยานยนต์ รถส่วนบุคคล รถยนต์ รถขนส่ง รถอื่นๆ

ชนิด ชั่วคราว ๖ ปี ตลอดชีพ สาธารณะ บุคคล ชนิดที่ ทุกประเภท ชนิดที่

ข้าพเจ้าผู้ออกใบสั่งฉบับนี้ได้เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้ และให้ใช้เป็นใบแทนใบอนุญาตขับขี่ได้เป็นการ

ชั่วคราวไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่

ลงชื่อ สมชาย ผู้ออกใบสั่ง รหัส 0607

พิมพ์สนับสนุนโดย กรุงเทพมหานคร มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รูปที่ 2.5 ตัวอย่างใบสั่งของเจ้าพนักงานเจ้าที่ใช้งานจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเขียนใบสั่ง และชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

ตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 140 วรรค 7 บัญญัติไว้ว่า “ใบสั่งและใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ ให้ทำตามแบบที่เจ้าพนักงานจราจรกำหนด” แบบใบสั่งที่ใช้ในปัจจุบันเป็นแบบใบสั่งที่กำหนดโดยข้อกำหนดกรมตำรวจ เรื่องการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ แบบใบสั่ง และกำหนดจำนวนค่าปรับตามที่เปรียบเทียบ สำหรับความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2540 ซึ่งแบบใบสั่งตามข้อกำหนดดังกล่าว ให้ใช้ที่วราชนาฏจักร ขั้นตอนการปฏิบัติในการจับกุม แจ้งข้อหา และเขียนใบสั่งจราจร ควรปฏิบัติดังนี้

1. ผู้จับกุมต้องอยู่ในจุด หรือตำแหน่งที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจนไม่แอบแฝงซ่อนเร้น การแสดงตัวต้องแสดงตัวอย่างเปิดเผยให้ประชาชนเห็นเด่นชัด
2. การเรียกหรือหยุดรถเพื่อจับ ให้ใช้สัญญาณนกหวีด หรือสัญญาณมือด้วยท่าทางที่ถูกต้องและสุภาพ พร้อมทั้งชี้ให้ผู้ถูกลงโทษในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่กีดขวางการจราจร
3. การเข้าหาผู้ถูกจับกุม ให้เข้าหาทางด้านผู้ถูกจับกุมนั่งอยู่ แสดงการทักทายด้วยท่วงทนต์หัดดี พร้อมกับชี้ว่าจากสุภาพว่า สวัสดีครับ แล้วชี้แจงเหตุผลของการเรียกรถให้หยุด พร้อมแจ้งข้อกล่าวหา(ที่ชัดเจน) จากนั้นจึงสามารถขอตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ได้ ห้ามยึดกุญแจรถ โดยไม่มีเหตุอันสมควร และห้ามใช้มือหรือวัตถุสิ่งของที่ถืออยู่เช่นวิทยุสื่อสารหรือเสาอากาศทุบรถ หรือเคาะรถของผู้ถูกจับกุมโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การจับกุมต้องไม่เป็นลักษณะการจ้องจับผิด หรือหวังผลประโยชน์ตอบแทน ควรจับกุมในข้อหาที่มีผู้ฝ่าฝืนได้กระทำชัดเจนแล้ว ไม่เป็นการเรียกรถเพื่อที่จะหาความผิดจับกุม และการจับกุมต้องกระทำอย่างเสมอภาคกัน
4. การพูดคุยหรือชี้แจง ให้ใช้คำสุภาพ ห้ามใช้คำพูดว่า “ลื้อ, อ้อ, มึง, กู ฯลฯ” หรือคำพูดที่ไม่สุภาพ อย่างเด็ดขาด พึงระมัดระวังกริยาที่ไม่มีการยท
5. การเขียนใบสั่งต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า เปิดเผย ชัดเจน ถูกต้อง เรียบร้อย มอบให้กับผู้ถูกจับกุมไป ณ จุดที่จับกุมนั้น เมื่อเสร็จแล้วควรทำความเคารพ ด้วยท่วงทนต์หัดดี อีกครั้ง
6. ห้ามนำผู้ถูกจับกุมเข้าไปในคู่มือ หรือตู้ควบคุมสัญญาณไฟจราจร เพื่อพูดคุยหรือเขียนใบสั่งโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ผู้พบเห็นเกิดภาพพจน์ที่ไม่ดีงามต่อตำรวจจราจร รีบเขียนใบสั่งแจ้งข้อหาให้ชัดเจน มอบให้ผู้ขับขี่โดยเร็ว แล้วทำความเคารพด้วยท่วงทนต์หัดดี พร้อมกับกล่าวคำว่าขอบคุณครับ หรือขอโทษครับ อีกครั้ง
7. การว่ากล่าวตักเตือนตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 นั้น สามารถกระทำได้ด้วยกริยาจาที่สุภาพ ห้ามใช้ถ้อยคำในลักษณะต่อรอง เช่น “จะเอาอย่างไร” “จะเสียค่าปรับที่โรงพัก หรือเสียค่าปรับที่นี่” อันเป็นการแสดงเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การนำส่งใบอนุญาตขับขี่ ต้องดำเนินการส่งให้สถานีตำรวจท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที หรือกรณีมีความจำเป็นภายใน 8 ชั่วโมงหลังจากที่จับกุม และเขียนใบสั่งแล้ว

การติดตามการมารายงานตนชำระค่าปรับของผู้กระทำผิด

เมื่อผู้ออกใบสั่งออกใบสั่งไปแล้ว ยังมีกระบวนการสอบสวนตามกฎหมายตามมาอีก หากผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถที่ได้รับใบสั่งเลือกที่จะชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือเดินทางไปชำระค่าปรับต่อพนักงานสอบสวนตามสถานที่ที่ระบุในใบสั่งตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 141 และยินยอมชำระค่าปรับตามที่พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ คดีอาญาก็เป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 37 หรือคดีอาญาเป็นอันเลิกกัน ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 141(2) แล้วแต่กรณี

แต่หากผู้ขับขี่ หรือเจ้าของรถมารายงานตัวต่อพนักงานสอบสวนแล้ว แต่ไม่ยินยอมชำระค่าปรับ พนักงานสอบสวนก็ต้องดำเนินคดี โดยต้องทำสำนวนการสอบสวนเสนอต่อพนักงานอัยการต่อไป เพื่อพิจารณาคดีในชั้นศาลต่อไป แต่หากผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 141 แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2535 มาตรา 19 กล่าวคือ เมื่อได้รับใบสั่งแล้วไม่ส่งค่าปรับมาทางไปรษณีย์ และไม่มารายงานตัวต่อพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนก็ต้องติดตามผลการออกใบสั่งต่อไป โดย พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 141 ทวิ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้แล้ว ก็คือพนักงานสอบสวนจะต้องออกหมายเรียกผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถ และหากผู้ขับขี่ หรือเจ้าของรถไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกโดยไม่มีเหตุอันจะอ้างได้ตามกฎหมาย พนักงานสอบสวนก็ต้องออกหมายจับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา 66(3) และมีกระบวนการในการติดตามจับกุมต่อไป

แต่หากไม่อาจส่งหมายเรียกให้แก่ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถได้ ให้จัดทำบัญชีส่งให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เพืองดชำระภาษีประจำปีต่อไป

การชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ ในปัจจุบันผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถที่ได้รับใบสั่งสามารถชำระเงินค่าปรับทางไปรษณีย์ตามจำนวนเงินค่าปรับที่ผู้ออกใบสั่งระบุไว้ได้ โดยมีขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับโดยการส่งธนาคัติหรือการส่งตัวแลกเงินของธนาคาร โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 141 แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2535 มาตรา 18 บัญญัติไว้ดังนี้

“มาตรา 141 ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถซึ่งได้รับใบสั่งตามมาตรา 140 อาจเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่ง หรือตามจำนวนที่พนักงานสอบสวนแจ้งให้ทราบ ณ สถานที่ที่ระบุไว้ในใบสั่งหรือสถานที่ที่อธิบดีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่ง

(2) ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งโดยการส่งธนาคัติ หรือการส่งตัวแลกเงินของธนาคารโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนส่งจ่ายให้แก่อธิบดี พร้อมด้วยสำเนาใบสั่งไปยังสถานที่ และภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่ง เมื่อผู้ได้รับใบสั่งได้ชำระค่าปรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คดีเป็นอันเลิกกัน และในกรณีที่เจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้ให้เจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานสอบสวนรีบจัดส่งใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บไว้คืนให้แก่ผู้ได้รับใบสั่งโดยเร็ว และให้ถือว่าใบรับการส่งธนาคัติ หรือใบรับการส่งตัวแลกเงินประกอบกับใบสั่งเป็นใบแทนใบอนุญาตขับขี่ได้เป็นเวลาสิบวัน นับแต่วันที่ส่งธนาคัติหรือตัวแลกเงินดังกล่าว วิธีการชำระค่าปรับโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และวิธีการส่งใบอนุญาตขับขี่คืนให้แก่ผู้ได้รับสั่งให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

ในส่วน of พนักงานสอบสวนของสถานีตำรวจท้องที่ หรือหน่วยที่มีหน้าที่สอบสวนที่ผู้ออกใบสั่งระบุไว้ เมื่อได้ธนาคัติหรือตัวแลกเงินจากผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถแล้ว ก็จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยวิธีการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และการส่งใบอนุญาตขับขี่คืนให้แก่ผู้ได้รับใบสั่ง พ.ศ.2540 กล่าวคือ จะต้องให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนคดีจราจรทางบก ตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไป มอบฉันทะให้ข้าราชการตำรวจยศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ดำเนินการขอรับเงินตามธนาคัติหรือตัวแลกเงิน เมื่อได้รับเงินค่าปรับมาแล้วให้พนักงานสอบสวนบันทึกการเปรียบเทียบ และออกใบเสร็จรับเงิน โดยประทับตราข้อความว่า “ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์” ในบันทึกการเปรียบเทียบ, ใบเสร็จรับเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมส่งใบอนุญาตขับขี่(ถ้ามี) และ ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ ไปให้ผู้ได้รับใบสั่งภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป แล้วลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีไว้เป็นหลักฐาน

5. การจัดรถนำขบวน

การใช้รถนำขบวนเกี่ยวกับบุคคลสำคัญ นักการเมือง และแขกต่างประเทศในการมาเยือนประเทศไทย

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2540 คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบหลักการการใช้รถตำรวจนำขบวนของบุคคลสำคัญ หรือนักการเมือง ตามมติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม รวมทั้ง สจร.ทราบน และถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้.-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บุคคลสำคัญและนักการเมืองตำแหน่งดังต่อไปนี้ สามารถใช้รถตำรวจนำขบวน
ได้

1.1 กรณีในเขตกรุงเทพมหานคร(ประจำ) มีดังต่อไปนี้

1.1.1 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเจ้าลูกเธอทุกพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และประธาน
องคมนตรี

1.1.2 นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานศาลฎีกา รัฐบุรุษ

1.1.3 สมเด็จพระสังฆราช

1.1.4 รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือ
รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้นำฝ่ายค้าน และผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลปกครองสูงสุด

1.2 กรณีในเขตกรุงเทพมหานคร(ครั้งคราว) มีดังต่อไปนี้

1.2.1 ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ องคมนตรี ผู้นำทาง
ศาสนาอื่น สมเด็จพระราชาคณะ ประมุขรัฐต่างประเทศ ผู้นำรัฐบาลต่างประเทศ และเลขาธิการ
องค์การสหประชาชาติ

1.2.2 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
ทบวง และข้าราชการประจำตั้งแต่ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2.3 การอนุญาตเป็นครั้งคราว ตามข้อ 1.2.1 และข้อ 1.2.2 ผู้
บังคับการตำรวจจราจร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการตำรวจจราจร
เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

1.2.4 ทั้งนี้ นอกจากผู้มีสิทธิตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้บังคับการตำรวจจราจร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการ
ตำรวจจราจร เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นครั้งคราวได้

1.3 กรณีนอกเขตกรุงเทพมหานคร มีดังต่อไปนี้

1.3.1 บุคคลตามข้อ 1.1.1 – 1.1.4 (ประจำ)

1.3.2 บุคคลตามข้อ 1.2.1 – 1.2.2 (ครั้งคราว ยกเว้นตำแหน่ง
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง นอกเขตกรุงเทพมหานคร ขอใช้แบบ
ประจำได้)

1.4 ข้อยกเว้น

1.4.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับ ผบ.ทหารสูงสุด และ ผบ.

เหล่าทัพ ให้ใช้รถนำขบวนของฝ่ายทหารเอง แต่วิธีการใช้รถนำขบวนดังกล่าว ให้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักเกณฑ์วิธีการใช้รถนำของฝ่ายตำรวจ เช่น การใช้ไฟสัญญาณแสงแดงวิบวาบ เสียงครางคราญ (ไซเรน) และใช้รถดังกล่าววิ่งในถนน

1.4.2 นอกเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับ ผบ.ทหารสูงสุดและผบ.

เหล่าทัพ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.4.1

2. บุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ยังคงให้ใช้รถนำขบวนได้

การกำหนดเงื่อนไขในการใช้ไฟ หรือเสียงสัญญาณของรถ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. รถที่จะอนุญาตให้ติดไฟสัญญาณวิบวาบ เสียงสัญญาณไซเรน หรือเสียงสัญญาณอย่างอื่น และเครื่องหมายแสดงลักษณะของรถฉุกเฉิน จะต้องเป็นรถดังต่อไปนี้

1.1 รถใช้ในราชการทหาร หรือตำรวจ

1.2 รถดับเพลิง รถพยาบาลของทางราชการ

1.3 รถอื่นที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมตำรวจ

2. ลักษณะของไฟสัญญาณวิบวาบ เสียงสัญญาณไซเรน หรือเสียงสัญญาณอื่นๆ

2.1 ไฟสัญญาณต้องติดบนหลังการรถให้เห็นเด่นชัด แสงสัญญาณจะต้องส่องออกทางด้านหน้ารถกระพริบวิบวาบ หรือหมุนให้แสงส่องวิบวาบโดยรอบรถก็ได้ สีของแสงสัญญาณให้ใช้ดังนี้

2.1.1 แสงสีแดงสำหรับรถที่ใช้ในราชการทหารตำรวจ และ

รถดับเพลิง

2.1.2 แสงสีน้ำเงินสำหรับรถพยาบาล

2.1.3 แสงสีเหลืองสำหรับรถอื่นๆ

3. เสียงสัญญาณให้ใช้ ดังนี้

3.1 เสียงสัญญาณไซเรนใช้สำหรับราชการทหาร ตำรวจ รถดับเพลิง และรถอื่นๆ ตามที่อธิบดีตำรวจเห็นสมควร

3.2 เสียงสัญญาณหลายเสียง (เสียงสูงต่ำสลับกัน) ใช้สำหรับรถพยาบาล

4. การใช้สัญญาณไฟวิบวาบ เสียงสัญญาณไซเรน หรือเสียงสัญญาณอื่นๆ

4.1 การใช้ไฟสัญญาณ เสียงสัญญาณไซเรนพร้อมกันให้ใช้ในกรณีจำเป็นเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน โดยเร่งด่วน หรือเพื่อนำ, ปิดท้ายขบวน ซึ่งจำเป็นต้องอารักขาให้ความปลอดภัยเป็นพิเศษ

4.2 การใช้ไฟสัญญาณ โดยไม่ใช่เสียงสัญญาณให้ใช้ในกรณีจำเป็นที่จะต้องเดินทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยเร็ว การนำหรือปิดท้ายขบวน ขบวนคนเดินเท้า ซึ่งอาจกีดขวางการจราจร หรือในกรณีที่หยุดรถปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีที่เป็นเพื่อให้ผู้ใช้ทางทราบ และสังเกตเห็นได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 รถอื่นนอกจากรถราชการทหารตำรวจ รถดับเพลิง รถพยาบาล ให้ใช้ไฟสัญญาณวับวาบเพียงอย่างเดียว เว้นแต่รถบริการตำรวจเป็นสมควรเป็นอย่างอื่น

4.4 เมื่อเปลี่ยนเจ้าของ หรือผู้ครอบครองรถ เปลี่ยนสภาพรถ เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการใช้รถ หรือถูกเพิกถอนหนังสืออนุญาต เจ้าของหรือผู้ครอบครองจะต้องดำเนินการถอดไฟสัญญาณ เสียงสัญญาณที่ได้รับอนุญาตออกจากรถนั้นทันที แล้วให้นำหนังสืออนุญาตส่งคืนต่อเจ้าพนักงานจราจรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งเพิกถอน

6. การตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในร่างกาย

การตรวจระดับแอลกอฮอล์ ทำได้ 4 วิธีคือ

1. ตรวจเลือด
2. ตรวจปัสสาวะ
3. ตรวจน้ำลาย
4. ตรวจลมหายใจ

การตรวจวิธีที่ 1 เป็นการตรวจที่ต้องใช้แพทย์ หรือพยาบาลในการเจาะเลือด และนำตัวอย่างไปตรวจในห้องปฏิบัติการ ใช้เวลามาก ผู้ถูกตรวจสอบต้องเจ็บ ผู้ตรวจวิเคราะห์ต้องมีความชำนาญเฉพาะทาง ผลที่ได้มีความถูกต้องมาก

การตรวจวิธีที่ 2 เป็นการตรวจที่ต้องนำตัวอย่างไปตรวจในห้องปฏิบัติการ ใช้เวลามาก ผู้ตรวจวิเคราะห์มีความชำนาญเฉพาะทาง ผลที่ได้มีความถูกต้อง

การตรวจวิธีที่ 3 เป็นการตรวจ ณ จุดตรวจได้ มีข้อเสียคือ ในกรณีที่เพิ่งดื่มเหล้ามา จะมีแอลกอฮอล์ในน้ำลายมาก ทำให้เกิดผลคลาดเคลื่อน วิธีนี้เหมาะสำหรับในการตรวจสอบเบื้องต้น ว่ามีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือไม่

การตรวจวิธีที่ 4 เป็นการตรวจ ณ จุดตรวจได้ ได้ผลเร็ว ตัดปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงระดับแอลกอฮอล์ในเลือด ซึ่งอาจมีได้ถ้าหากเวลาเกิดเหตุกับเวลาเจาะเลือดห่างกันมาก ผู้ตรวจไม่ต้องมีความชำนาญเฉพาะทาง(ฝึกได้) ผลที่ได้ใกล้เคียงกับการตรวจวิธีแรก และเป็นที่ยอมรับของหลายประเทศ การตรวจระดับแอลกอฮอล์ในเลือดนั้น ในกฎกระทรวงฉบับที่ 16 พ.ศ. 2537 ออกตามความใน พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522(1) ได้กำหนดให้ใช้การตรวจแอลกอฮอล์จากลมหายใจเท่านั้น แต่ถ้าไม่สามารถทดสอบจากลมหายใจได้ จึงจะทดสอบจากเลือดและจากปัสสาวะตามลำดับ

เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

กฎหมายห้ามผู้ขับขี่เสพสุรา และได้ให้อำนาจเจ้าพนักงานฯ จัดให้มีการทดสอบผู้ขับขี่ ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 ซึ่งความเดิมถูกยกเลิกโดย พ.ร.บ.จราจรทางบก(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2535 และให้ใช้ความใหม่แทน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“มาตรา 142 เจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจสั่งให้ผู้ขับขี่หยุดรถในเมื่อ

1. รถนั้นมีสภาพไม่ถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 6
2. เห็นว่าผู้ขับขี่ หรือบุคคลใดในรถนั้น ได้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามบทแห่ง พ.ร.บ.

นี้ หรือกฎหมายอันเกี่ยวกับรถนั้นๆ

ในกรณีเจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้ขับขี่ฝ่าฝืนมาตรา 43(1) หรือ(2) ให้เจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้มีการทดสอบผู้ขับขี่ดังกล่าว ว่าหย่อนความสามารถในอันที่ขับรถ หรือเมาสุรา หรือเมาสารเสพติดอย่างอื่น หรือไม่”

การทดสอบตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และล่าสุดได้มีประกาศกฎกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ.2537) ออกตามความใน พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.จราจรทางบก (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2535 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ข้อ 1 การทดสอบผู้ขับขี่ว่าเมาสุราหรือไม่ ให้ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดของผู้ขับขี่โดยใช้วิธีการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจวัดลมหายใจ ด้วยเครื่องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ หรือทดสอบ ให้ใช้เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือด โดยวิธีเป่าลมหายใจ (BREATH ANALYZER TEST) และอ่านค่าของแอลกอฮอล์ในเลือดเป็นมิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ วิธีการตรวจหรือทดสอบ ให้ปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบของเครื่องแต่ละชนิด

(2) ตรวจวัดจากปัสสาวะ

(3) ตรวจวัดจากเลือด

การตรวจวัดตาม(2) หรือ(3) ให้ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถทดสอบตาม(1) ได้เท่านั้น

ข้อ 2 กรณีต้องทดสอบโดยวิธีตรวจวัดจากเลือด ตามข้อ 1(3) ให้ส่งตัวผู้

ขับขี่ไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด และทำการเจาะเลือดภายใต้การกำกับดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ 3 ถ้ามีปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเมาสุรา

(1) กรณีตรวจวัดจากเลือดเกิน 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์

(2) กรณีตรวจวัดจากลมหายใจ หรือปัสสาวะ ให้เทียบปริมาณแอลกอฮอล์ โดยใช้ปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

(ก) กรณีตรวจวัดจากลมหายใจ ให้ใช้ค่าสัมประสิทธิ์ในการแปลงค่า

เท่ากับ 2,000

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ข) กรณีตรวจวัดจากปีสภาวะให้ใช้สัมประสิทธิ์ในการแปลงค่าเท่ากับ
 เศษ 1 ส่วน 1.3 ได้ประกาศไว้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2537 โดยรัฐมนตรีว่าการ
 กระทรวงมหาดไทย

7. การตรวจวัดรถวันดำ - เสียงดัง

พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ และหน้าที่เมื่อตรวจพบรถยนต์ที่ก่อมลพิษเกินเกณฑ์
 กฎหมายกำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้-

ขั้นตอนที่ 1 ออกหนังสือคำสั่งของพนักงานจราจร เมื่อเจ้าพนักงานจราจรพบค่า
 มาตรฐานมลพิษเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนที่ 2 สั่งให้ผู้ขับขี่รถหยุดเพื่อทำการตรวจสอบในเมื่อรถนั้นมีสภาพไม่
 ถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ 1 และมีอำนาจสั่งตามหนังสือให้ระงับการใช้รถนั้นเป็นการชั่วคราว และให้
 เจ้าของรถหรือผู้ขับขี่ซ่อมหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่ได้ซ่อมหรือแก้ไขรถถูกต้องตามคำสั่ง
 พนักงานเจ้าหน้าที่ตามขั้นตอนที่ 1,2 แล้ว ให้นำรถไปให้ผู้ซึ่งอธิบดีแต่งตั้ง ให้มีอำนาจตรวจ
 รับรอง

วิธีการตั้งจุดตรวจวัดรถวันดำ - เสียงดัง

ในการตั้งจุดตรวจวัดรถวันดำ ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ประมาณ 10 นาย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดรถวันดำ เป็นระบบกระดาษกรอง และวัดค่าของ
 แสงสะท้อนจากกระดาษกรอง ซึ่งวัดค่าเป็นหน่วยร้อยละ ปัจจุบันใช้ยี่ห้อบอส การตรวจวัดค่าวัน
 ดำ ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด คือไม่เกิน 50 เปอร์เซ็นต์
3. ขั้นตอนการปฏิบัติขณะตรวจวัดจับกุม

3.1 ก่อนรถยนต์ที่จะเข้าจุดตรวจจะมีเจ้าหน้าที่อยู่ก่อนถึงจุดตรวจ
 ห่างจากจุดประมาณ 100 - 200 เมตร เพื่อส่งสัญญาณให้จุดตรวจทราบเบื้องต้นก่อนว่ารถคันใด
 น่าจะมีมลพิษทางอากาศเกินหรือไม่หากมองด้วยตาเปล่า ก็จะส่งสัญญาณให้จุดตรวจเรียก โดยจะ
 ไม่เรียกทุกคัน เพื่อป้องกันปัญหาการจราจรติดขัด และเพื่อสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

3.2 จุดตรวจที่ทำการตรวจวัดจับกุมรถยนต์ที่ก่อมลพิษทางอากาศ และ
 เสียงนี้ จะเรียกรถยนต์เข้าตรวจวัด ประมาณครั้งละ 3 - 5 คัน หรือแล้วแต่สภาพการจราจร
 ขณะนั้น ว่ามีปัญหาการจราจรหรือไม่

3.3 วิธีตรวจวัด จุดตรวจจะใช้เครื่องมือตรวจวัดที่ได้รับการตรวจสอบ
 มาตรฐานจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ แล้ว และปฏิบัติการตรวจตามประกาศ
 กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2540) ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นแนวทางเดียวกันทุกจุดตรวจ คือ การวัดค่าควันท้า ให้เร่งเครื่องยนต์อย่างรวดเร็วจนสุดคันเร่ง พร้อมวัดค่าควันท้าลงกระดากกรอง ขณะเริ่มกคคันเร่ง ค่าของเขม่าควันท้า ต้องไม่เกินร้อยละห้าสิบของเครื่องวัดควันท้า โดยใช้กระดากกรอง

4. ฐานความผิดและอัตราโทษ

4.1 สำหรับรถที่จดทะเบียนตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522 จะมีความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 10 ทวิ ข้อหา “นารถที่มีเครื่องยนต์ ก่อให้เกิด ก๊าซ ผุ่นควันท้า ละอองเคมี หรือเสียงเกินเกณฑ์ที่กำหนดมาใช้ในทางเดินรถ (ควันท้า.....%) (เสียงดัง.....เดซิเบล เอ) ต้องระวางโทษตาม มาตรา 152 ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท(ปัจจุบันปรับ 500 บาท)

4.2 สำหรับรถที่จดทะเบียนตาม พ.ร.บ.ขนส่งทางบก พ.ศ.2522 มีความผิด พ.ร.บ.ขนส่งทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 71 วรรคแรก มีความผิดฐาน “นารถที่มีเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบไม่มั่นคงแข็งแรง ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมาใช้ในทางเดินรถ (ควันท้า.....%) (เสียงดัง.....เดซิเบล เอ) มีอัตราโทษตามมาตรา 148 ปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท (ปัจจุบันปรับคันละ 1,000 บาท)

8. การควบคุมสัญญาไฟจราจร

ตามข้อกำหนดกรมตำรวจ เรื่องสัญญาจราจร เครื่องหมายจราจร และความหมายของสัญญาจราจรและเครื่องหมายจราจร ข้อ 3 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2522 ออกตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 “สัญญาไฟจราจร หมายถึง โคมสัญญาไฟที่ใช้ควบคุมการจราจร มีขนาดและติดตั้ง หรือทำให้ปรากฏไว้ในทาง ในลักษณะที่ทำให้ผู้ขับขี่หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามสัญญามองเห็นได้โดยชัดเจน การติดตั้ง โคมสัญญาไฟจราจรต้องประกอบด้วยดวงโคมอย่างน้อยสามดวง โดยมีโคมสัญญาไฟจราจรสีแดงอยู่ตอนบน หรือด้านขวามือของผู้ขับขี่ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา โคมสัญญาไฟจราจรสีเหลืองอำพันอยู่ตอนกลาง และ โคมสัญญาไฟจราจรสีเขียวอยู่ตอนล่าง หรือด้านซ้ายมือของผู้ขับขี่ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ในบางกรณีอาจมีโคมสัญญาไฟจราจรลูกศรเขียวประกอบได้”

ระบบสัญญาไฟจราจร หมายถึง ระบบการควบคุม และการทำงานของสัญญาไฟจราจร ด้วยอุปกรณ์และส่วนประกอบ

สัญญาไฟจราจร ประกอบด้วย 3 สี คือ

1. สีเหลืองอำพัน(AMBER) หมายถึง การเตือนให้ผู้ขับขี่ชะลอความเร็ว เพิ่มความระมัดระวังให้มากยิ่งขึ้นในบางครั้งที่หยุดเมื่อเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย
2. สีแดง(RE D) หมายถึง การบังคับให้หยุดยานทุกคันหยุด
3. สีเขียว(GREEN) หมายถึง การอนุญาตให้หยุดยานแล่นผ่านไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 22,23 ระบุไว้ความสำคัญว่า “ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตาม สัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจร ที่ปรากฏข้างหน้าในกรณีต่อไปนี้ คือ

(1) สัญญาณจราจรไฟสีเหลืองอำพัน ให้ผู้ขับขี่เตรียมหยุดรถหลังเส้น ให้รถหยุดเพื่อเตรียมปฏิบัติตามสัญญาณที่จะปรากฏต่อไปดังกล่าวใน (2) เว้นแต่ผู้ขับขี่ได้เลี้ยวให้รถหยุดไปแล้ว ให้เลยไปได้

(2) สัญญาณจราจรไฟสีแดง หรือ... “หยุด” ให้ผู้ขับขี่หยุดรถหลังเส้นให้รถหยุด

(3) สัญญาณจราจรไฟสีเขียว หรือ... “ไป” ให้ผู้ขับขี่ผ่านไปได้ เว้นแต่จะมีเครื่องหมายจราจรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(4) สัญญาณจราจรไฟกระพริบสีแดง ถ้าติดตั้งอยู่ที่ทางร่วม ทางแยกใด เปิดทางให้ผู้ขับขี่มาทางด้านนั้นหยุดรถหลังเส้นให้รถหยุด เมื่อเห็นว่าปลอดภัยและไม่เป็นการกีดขวางการจราจรแล้ว จึงให้ขับรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง

(5) สัญญาณจราจรไฟกระพริบสีเหลืองอำพัน ถ้าติดตั้งอยู่ ณ ที่ใด ให้ผู้ขับขี่ลดความเร็วของรถลง และผ่านทางเดินรถนั้นไปด้วยความระมัดระวัง)

สัญญาณไฟจราจร สามารถจำแนกเป็น 4 ประเภท ดังนี้.

1. ชนิดตั้งเวลาล่วงหน้า เป็นสัญญาณไฟที่เปิดแบบมีรอบสัญญาณไฟลงที่ทุกครั้ง
2. ชนิดตั้งอัตโนมัติ เป็นแบบที่ตั้ง ณ ทางแยก ซึ่งมีทางเอก และทางโท โดยติดตั้งตัววัดที่ทางโทของทางแยก เมื่อมีรถทางเอกจำนวนมากจะได้สัญญาณไฟเขียวโดยตลอด เว้นแต่มีรถที่ทางโทมาถึงทางแยกหรือครบรอบของทางโทที่ตั้งไว้
3. ชนิดอัตโนมัติ เป็นแบบที่ติดตั้งตัววัดที่ทุกขาของทางแยก เพื่อเปิดสัญญาณไฟสัมพันธ์กับการไหลของรถบนถนนทุกด้าน
4. ชนิดวัดปริมาณความหนาแน่น เป็นแบบที่มีตัวควบคุม สามารถส่งสัญญาณการตรวจวัดปริมาณรถไปยังคอมพิวเตอร์กลาง เพื่อควบคุมการไหลเวียนของโครงข่ายถนนทั้งโครงข่าย และสามารถให้ลำดับความสำคัญของรถต่างชนิดกันได้ เช่น รถฉุกเฉิน รถประจำทาง เป็นต้น

สัญญาณไฟจราจร สามารถนำมาใช้งานได้ ดังนี้

1. สัญญาณควบคุมการจราจร ใช้ควบคุมการจราจรบริเวณทางแยกต่างๆ
2. สัญญาณไฟสำหรับคนข้าม เป็นสัญญาณไฟที่ใช้ควบคุมยานพาหนะ และคนเดินถนนบริเวณทางข้าม ซึ่งอาจจะติดตั้ง ณ บริเวณทางแยก หรือบริเวณที่มีคนข้ามถนนจำนวนมาก เช่น โรงภาพยนตร์ ศูนย์การค้า ฯลฯ เพื่อป้องกันอันตรายแก่คนเดินถนน และลดอุบัติเหตุ สัญญาณไฟสำหรับคนข้ามมีเฉพาะสีแดงและสีเขียว บางครั้งใช้ไฟกระพริบสีเหลือง

3. สัญญาณไฟกรณีพิเศษ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สัญญาไฟกระพริบ ติดตั้งบริเวณทางข้าม เพื่อเตือนผู้ขับขี่ให้ชะลอความเร็ว

- สัญญาไฟควบคุมช่องทาง ใช้ในกรณีถนนบางสายมีจำนวนช่องทางวิ่งไม่เท่ากันในแต่ละทิศทาง และบางช่องทางวิ่งอาจใช้เป็นช่องสลับทิศทาง เพื่อให้ยานยนต์แล่นไปมาในช่วงเวลาที่กำหนด

- สัญญาไฟสำหรับเปิดสะพาน เป็นสัญญาไฟเตือนผู้ขับขี่ในกรณีที่มีการเปิดสะพาน

- สัญญาไฟสำหรับทางรถไฟตัดผ่าน เป็นสัญญาไฟเตือนผู้ขับขี่ให้ทราบเมื่อมีรถไฟวิ่งตัดผ่าน

จุดประสงค์ในการติดตั้งสัญญาไฟจราจร

การติดตั้งสัญญาไฟจราจรควบคุมที่ทางแยกจะช่วยลดปัญหาการจราจรติดขัด และทำให้การจราจรไหลเวียนให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สำคัญอันหนึ่งที่ใช้ควบคุมการจราจร

จุดประสงค์หลักในการติดตั้งสัญญาไฟจราจร อาจจะเป็นข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

1. ลดความขัดแย้งในการจราจร
2. ลดความล่าช้าการจราจร
3. เพิ่มความจุถนน
4. ลดอุบัติเหตุ
5. ลดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ
6. อำนวยความสะดวกในการข้ามถนนของคนเดินเท้า และรถจักรยาน
7. ให้สิทธิพิเศษแก่ยานบางประเภทในบางโอกาส เช่น รถโดยสารสาธารณะ

รถจักรยาน

8. ส่งเสริมให้มีการใช้ถนนตรงตามชนิดของถนนที่กำหนดไว้ เช่น ลดจุดขัดแย้งและความล่าช้าบนถนนบางสาย เพื่อดึงดูดให้ผู้ขับขี่หันมาใช้ถนนนั้น เพื่อลดจำนวนการขับขี่ตามซอยต่างๆ ที่ผ่านพื้นที่อยู่อาศัย

9. ลดความยากลำบาก และความกดดันในการขับขี่ผ่านทางแยกที่มีการจราจรหนาแน่น

9. กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

การกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรเป็นการกระทำผิดที่มีโทษทาง

อาญาประเภท Mala Prohibita ซึ่งหมายถึงการกระทำผิดที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ว่าเป็นความผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวคือ การกระทำนั้นๆ ไม่ได้เป็นความชั่วหรือเป็นอาชญากรรมด้วยตัวของมันเองแต่อย่างใด เช่น การที่ผู้ขับขี่รถยนต์จะเฉี่ยวซ้าย หรือเฉี่ยวขวาก็ย่อมสามารถกระทำได้โดยอิสระ หากขับขี่ในบ้านของตนเอง แต่หากขับขี่ไปบนท้องถนนแล้วฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจรบังคับห้ามเฉี่ยวซ้ายเข้า ก็จะเป็นความผิดทันที ทั้งๆ ที่การเฉี่ยวซ้ายหรือเฉี่ยวขวาก็ไม่ได้เป็นความชั่ว หรือเป็นอาชญากรรมแต่อย่างใด มีหัวข้อสำคัญที่ควรศึกษาและทำความเข้าใจ ดังต่อไปนี้

1. อำนาจเจ้าพนักงานจราจร และพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานจราจร จะต้องเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย (ปัจจุบันเป็นคำสั่งที่ 357/2541 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2541) และมีอำนาจหน้าที่ตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ ม.19, ม.114, ม.133, ม.138, ม.139, ม.142, ม.143, ม.143 ทวิ และม.144 กำหนดให้อำนาจไว้

พนักงานเจ้าหน้าที่ คือ ตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรมีอำนาจหน้าที่บังคับใช้กฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนได้ตาม ม.140 แห่ง พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ โดยยกเว้นห้ามว่ากล่าวตักเตือนในความผิดดังต่อไปนี้ ขับขี่รถขณะเสพยาเสพติดให้โทษฯ (ม.43 ทวิ) ผู้ขับขี่ขัดคำสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ (ม.59) ผู้ขับขี่เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วไม่หยุดช่วยเหลือ ไม่แจ้งเหตุ หลบหนี(ม.78) ผู้ขับขี่แข่งรถในทาง (ม.134)

ข้อสังเกต ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรมักประสบปัญหา และไม่เข้าใจในเรื่อง

1. เมื่อออกไปสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดแล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรมีอำนาจยึดบัตรประจำตัวประชาชน แผ่นป้ายทะเบียนแสดงการเสียภาษีรถ หรือบัตรอื่นๆ ได้หรือไม่และเมื่อพบผู้กระทำความผิด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จำเป็นจะต้องยึดใบอนุญาตขับรถทุกครั้งหรือไม่ ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ ม.140 ให้อำนาจเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่เท่านั้น ไว้เป็นการชั่วคราว และไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บหรือยึดใบอนุญาตขับรถไว้ทุกครั้งก็ได้

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขออุบิอนุญาตขับรถ แล้วผู้ขับขี่ไม่ให้ดู จะทำอย่างไร หรือกรณีขู้อุบิอนุญาตให้ดูแล้วไม่ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จะเป็นความผิดอะไร

ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ฯ ม.42 กำหนดให้ผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานได้ทันที ดังนั้น การไม่แสดงใบอนุญาตขับรถเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขอ (ต้องแสดงในทันที) จึงเป็นความผิดตามมาตรา 66

2. คำจำกัดความในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร การจราจรเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องของ รถ คน ถนน และมีกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งให้ความหมายหรือคำจำกัดความไว้ต่างกัน ดังนี้-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 เรื่องของ “รถ” กับกฎหมายจราจร ให้ความหมายไว้ดังนี้

ก. ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 “รถ” หมายความว่า ยานพาหนะทางบกทุกชนิด เว้นแต่รถไฟ และรถราง (ชนิดขของรถ ยังแยกออกเป็นชนิดต่างๆ อีก เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน รถบรรทุก รถบรรทุกคนโดยสาร รถโรงเรียน รถโดยสารประจำทาง รถแท็กซี่ รถลากจูง รถพ่วง ซึ่งมีความหมายหรือคำจำกัดความต่างกัน ไป)

ข. ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522 “รถ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (รถยนต์ รถยนต์สาธารณะ รถยนต์ – บริการ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ ก็มีคำจำกัดความต่างกันออกไปอีก)

ค. ตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522 “รถ” หมายความว่า ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบก ซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่รถไฟ

ข้อสังเกต คำว่า “รถ” ตามความหมายของกฎหมายแต่ละฉบับนั้น มีความหมายไม่เหมือนกัน

2.2 เรื่องของ “คน” กับกฎหมายจราจร ให้ความหมายไว้ดังนี้

ก. ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 “ผู้ขับขี่” หมายความว่า ผู้ขับรถ ผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ผู้ลากขึ้นยานพาหนะ “คนเดินเท้า” หมายความว่า คนเดินและให้รวมตลอดถึงผู้ใช้เก้าอี้ล้อสำหรับคนพิการ หรือรถสำหรับเด็กด้วย “เจ้าของรถ” หมายความว่าผู้มีรถไว้ในครอบครองด้วย “ผู้เก็บค่าโดยสาร” หมายความว่าผู้ซึ่งรับผิดชอบในการเก็บค่าโดยสาร และดูแลคนโดยสารที่อยู่ประจำรถบรรทุกคนโดยสาร

ข. ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522 “เจ้าของรถ” หมายความว่าผู้มีรถไว้ในครอบครองด้วย

2.3 เรื่องของ “ทาง” กับกฎหมายจราจร มีกำหนดให้ความหมายไว้ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 กำหนดให้ความหมายดังนี้ “ทาง” หมายความว่าทางเดินรถ ช่องเดินรถ ช่องเดินรถประจำทาง ไหล่ทาง ทางเท้า ทางข้าม ทางร่วมทางแยก ทางลาด ทางโค้ง สะพาน และสถานที่ประชาชนใช้ในการจราจร และให้หมายความรวมถึงทางส่วนบุคคลที่เจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้ในการจราจร หรือที่เจ้าพนักงานจราจรได้ประกาศให้เป็นทางตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงทางรถไฟ

3. เครื่องหมายจราจร และสัญญาณจราจร เป็นเครื่องหมาย และสัญญาณที่ทำให้ปรากฏในทางซึ่งผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่ จูง ไล่ต้อนสัตว์ ต้องปฏิบัติตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องหมายจราจร แบ่งเป็น 2 ชนิด (ทำด้วยแผ่นป้าย ไม้ โลหะฯ กับเครื่องหมายจราจรบนพื้น ทาง) ชนิดที่ทำด้วยแผ่นป้าย ไม้ โลหะแบ่งเป็น 2 ประเภท (บังคับ กับ เตือน) รูปแบบของเครื่องหมายจราจร กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจ) พ.ศ.2522 แก้ไขตามฉบับที่ 2 พ.ศ.2531 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2536 ส่วนสัญญาณจราจร แบ่งได้เป็น 3 ชนิด ได้แก่ 1.ทางสัญญาณ หรือสัญญาณมือ 2.เสียงสัญญาณหรือสัญญาณนกหวีด และ 3.ไฟสัญญาณ หรือสัญญาณไฟ

การติดตั้งเครื่องหมายจราจรให้ปรากฏในทางนั้น จะกระทำได้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงาน (หมายถึงเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมาย)ตาม ม.28 แห่ง พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ เท่านั้น บุคคลอื่นจะกระทำหรือติดตั้งไม่ได้)

ข้อสังเกต ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ควรแจ้งข้อหาให้ถูกต้อง ดังนี้.-

1. เครื่องหมายจราจรนั้น หากติดตั้งโดยอำนาจตาม ม.28 คือเครื่องหมายจราจรที่มีรูปแบบ ตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(กรมตำรวจ) กำหนดไว้แล้ว มีผลบังคับใช้ตลอดเวลา (ไม่ใช่เป็นช่วงเวลา) เช่น ห้ามจอดตลอดเวลา ห้ามเลี้ยวรถตลอดเวลา ห้ามกลับรถตลอดเวลา เป็นต้น ผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิด ข้อหาฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจรฯ (ม.21)

2. เครื่องหมายจราจรนั้น ติดตั้งโดยการออกข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจร ตาม ม.139 คือ เครื่องหมายจราจรที่มีรูปแบบตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดไว้ แต่มีผลบังคับใช้เป็นช่วงเวลาเป็นส่วนใหญ่ มีการกำหนดเวลาประกอบอยู่ด้วยกับเครื่องหมายจราจรนั้น เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับนั้นๆ

ผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิด ข้อหาฝ่าฝืนข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรฯ (ม.139)

3. การติดตั้งเครื่องหมายจราจร จำเป็นจะต้องออกข้อบังคับฯ มารองรับก่อนหรือไม่ จึงจะติดตั้งเครื่องหมายจราจรได้

ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ ม.28 หากผู้ทำ หรือติดตั้งเครื่องหมายจราจร นั้นกระทำโดยบุคคลซึ่งชอบด้วยกฎหมายกำหนดแล้ว และรูปแบบเครื่องหมายจราจรนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดฯ หากมีผู้ฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจรนั้น ย่อมเป็นความผิดตาม ม.21 แห่ง พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ ฐานฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจร

ดังนั้น การติดตั้งเครื่องหมายจราจร ซึ่งมีรูปแบบตามข้อกำหนดฯ บนทางเดินรถ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องออกข้อบังคับฯ มารองรับแต่อย่างใด

4. การใช้ทางเดินรถ ว่าด้วยการขับรถ การเลี้ยวรถ การกลับรถ การขับรถแซง ขึ้นหน้า การใช้ความเร็วของรถ การหยุดรถ การจอดรถ มีข้อกำหนดกำหนดไว้อย่างไร ส่วนใหญ่เป็นการกำหนดไว้ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 กฎกระทรวง และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ซึ่งออกตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อสังเกต ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ควรทำความเข้าใจในเรื่องเหล่านี้

1. การหยุด การจอด มีเครื่องหมายจราจรการห้ามหยุด และห้ามจอด มีรูปแบบต่างกันตามข้อกำหนดฯ ออกตาม ม.21 แห่ง พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ กำหนดทั้งการหยุด และการจอดเป็นความผิดต่างกัน ใช้กฎหมายคนละมาตรา (ม.55 และม.57) ดังนั้น เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ต้องทำความเข้าใจคำว่า “หยุด” กับ “จอด” เพื่อประกอบการแจ้งข้อหาให้ถูกต้อง ดังนี้.

“หยุด” หมายความว่า พฤติกรรมการไม่เคลื่อนรถไปในทาง ในระยะเวลาสั้นๆ โดยผู้ขับขี่ ยังอยู่ในลักษณะที่ควบคุมรถได้ และสามารถจะเคลื่อนรถ ไปได้ทันทีที่ต้องการ

“จอด” หมายความว่า พฤติกรรมการไม่เคลื่อนรถไปในทาง เป็นระยะเวลานาน และผู้ขับขี่ ไม่อยู่ควบคุมรถนั้น

(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ได้ให้ความหมายของคำว่า “หยุด”และ “จอด” ไว้ดังนี้ “หยุด” เป็นกริยา หมายถึง ชะงัก, นิ่งอยู่กับที่, พัก เช่น หยุดงาน ส่วนคำว่า “จอด” เป็นกริยา หมายถึง หยุดอยู่,ทำให้ติดกัน เช่น จอดลูกแห่,รักเช่นใจจอดเจ้า หรือหมายถึง(ปาก) ตาย)

2. ถ้ามีเครื่องหมายห้ามเลี้ยวรถ จะกลับรถได้หรือไม่ หรือมีเครื่องหมายห้ามกลับรถจะเลี้ยวซ้าย หรือขวาได้หรือไม่ และตรงที่ทางร่วมทางแยกไม่มีเครื่องหมายห้ามกลับรถ จะกลับรถได้หรือไม่

ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ ม.53 กำหนดห้ามเลี้ยวซ้าย เลี้ยวขวา หรือห้ามกลับรถ ถ้ามีเครื่องหมายจราจรห้ามเลี้ยวซ้าย เลี้ยวขวา หรือห้ามกลับรถอย่างใดอย่างหนึ่งกำหนดห้ามไว้ และตรงทางร่วมทางแยกกฎหมายกำหนดห้ามกลับรถ เว้นแต่มีเครื่องหมายจราจรให้กลับรถได้

3. การขับรถเมื่อมาถึงทางร่วมทางแยกพร้อมกัน และไม่มีเครื่องหมายแสดงว่า ทางใดเป็นทางเอกหรือทางโท จะให้สิทธิรถทางด้านใดไปก่อน

ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ ม.71 กำหนดให้รถทางด้านซ้ายของตนไปก่อน

2.6.3 คำแนะนำในการไปติดต่อสถานีตำรวจ

คำแนะนำในการไปติดต่อสถานีตำรวจ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เมื่อท่านไปติดต่อที่สถานี ตำรวจ ท่านควรเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นติดตัวไปด้วยคือ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบแทนฯ หรือ
2. บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
3. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ
4. หนังสือเดินทาง (PASSPORT) สำหรับชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาภายในประเทศ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ในกรณีที่ท่านจะไปร้องทุกข์ (แจ้งความ) โดยเป็นตัวแทนของผู้อื่น ให้นำ หลักฐานต่างๆ ดังนี้ติดตัวไปด้วย

6.1 ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

6.2 ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้อนุญาตของผู้ไร้ความสามารถ (ตามคำสั่งศาล)

6.3 ในกรณีที่ผู้เสียหายถูกทำร้ายถึงตายหรือบาดเจ็บจนไม่สามารถจัดการเองได้ ให้ท่านนำหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าท่านเป็น บุพการีหรือ ผู้สืบสันดานหรือสามีภรรยา (ซึ่งได้จดทะเบียนบ้าน, สูติบัตร, ใบทะเบียน สมรส ฯลฯ) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

6.4 ใบสำคัญแสดงการอนุญาตของสามีและภรรยาแล้วแต่กรณี ให้ร้องทุกข์แทนหรือเป็นตัวแทนโดยสมบูรณ์

6.5 ในกรณีที่เป็นผู้แทนของนิติบุคคลให้นำ

(1) หนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลเป็นหลักฐานทั้งติดอากร

แสดมปี 5 บาท

(2) หนังสือรับรองนิติบุคคลนั้นของกระทรวงพาณิชย์ แจ้งความบัตรประจำตัวประชาชนหาย กรุงเทพมหานคร แจ้งที่สถานีตำรวจ \ ต่างประเทศ สามารถแจ้งความได้ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือสถานีตำรวจก็ได้ อายุของบัตร

- กำหนดให้ใช้ได้ 6 ปี เมื่อถึงกำหนดสิ้นอายุบัตร ต้องไป ติดต่อขอทำบัตรใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่บัตร หมคอายุ เว้นแต่บัตรที่ยัง ไม่หมดอายุ ในวันที่ ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ บัตรนั้นสามารถใช้ได้ต่อไปตลอดชีวิต ความผิด

- ผู้ถือบัตรผู้ใดไม่อาจแสดงบัตร ได้ เมื่อเข้าพนักงานตรวจบัตรขอตรวจมีโทษ ปรับไม่เกิน 100 บาท

- ไม่ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนดเวลามีโทษปรับ

ไม่เกิน 200 บาท

- บัตรหมดอายุไม่ต่อบัตรภายในกำหนด หรือบัตรหายแล้วไม่ขอ มี บัตรใหม่ ภายในกำหนดมีโทษปรับ ไม่เกิน 200 บาท

- ผู้ไม่มีสัญชาติไทย ผู้ใดยื่นคำขอมีบัตร โดยแจ้งข้อความหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ว่าตนเป็น ผู้มีสัญชาติไทยหรือใช้บัตรซึ่งคนหมดสิทธิใช้ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่หกเดือน ถึงห้าปีและปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาท ถึงหนึ่งแสนบาท

แจ้งความเอกสารสำคัญหาย

เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขีรยนต์, จักรยานยนต์, โฉนดที่ดิน, ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว ฯลฯ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ยื่นคำร้องแจ้งว่าเอกสารดังกล่าวหาย ต่อสถานีตำรวจท้องที่ที่หาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เจ้าพนักงานตำรวจจะทำการสอบสวนว่าหายจริงหรือไม่ แล้วลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าพนักงานตำรวจจะออกหลักฐานยืนยันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

แจ้งความคนหาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. บัตรประจำตัวผู้หาย (ถ้ามี)
2. ใบสำมะโนครัว (ทะเบียนบ้าน) ผู้หาย
3. ภาพถ่ายคนหาย (เป็นภาพถ่ายที่ใหม่ที่สุด)
4. ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด, ใบสำคัญทหาร (ใบกองเกิน, กองหนุน)

แจ้งความรถหาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ หรือ พาหนะอื่นๆ ที่หาย
2. ใบรับเงินหรือสัญญาซื้อขายเท่าที่มี
3. ถ้าเป็นตัวแทนห้างร้าน บริษัท ไปแจ้งความควรมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของหรือผู้จัดการของห้างร้าน บริษัทนั้นๆ ไป รวมทั้งหนังสือรับรองบริษัทด้วย
4. หนังสือเกี่ยวกับการติดต่อหรือเอกสารที่จะใช้เป็นพยานหลักฐานได้ (ถ้ามี)
5. หนังสือคู่มือประจำตัวรถที่ทางบริษัทห้างร้านจ่ายให้เป็นคู่มือ ถ้าไม่มีหนังสือคู่มือรถ ให้จ้ายี่ห้อ สี แบบ หมายเลขประจำวัน เครื่องและตัวรถไปด้วย (ถ้ามี)

แจ้งความอาวุธปืนหาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ทะเบียนใบอนุญาตอาวุธปืน
2. ใบเสร็จรับเงินที่บริษัทห้างร้านขายปืนออกให้

แจ้งความทรัพย์สินหาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบเสร็จรับเงินซื้อขาย หรือหลักฐานการแสดงผลการซื้อขาย ทรัพย์สินนั้น
2. รูปพรรณทรัพย์สินนั้นๆ (ถ้ามี)
3. คำนิหรือลักษณะพิเศษต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เอกสารสำคัญต่างๆ เท่าที่มี

5. ในกรณีหลักทรัพย์ในบ้านเรือน หรือสำนักงานให้รักษาร่องรอยหลักฐานในที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใด เข้าไปแตะต้อง หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของในที่เกิดเหตุจนเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะไปถึง

แจ้งความพรากผู้เยาว์

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบสำมะโนครัว (ทะเบียนบ้าน) ของผู้เยาว์
2. รูปพรรณทรัพย์สินนั้นๆ (ถ้ามี)
3. คำนิหรือลักษณะพิเศษต่าง ๆ
4. ใบสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้เยาว์ (ถ้ามี)

แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. เสื้อผ้าของผู้ที่ถูกข่มขืนๆ ซึ่งมีคราบอสุจิ หรือรอยเปื้อน อย่างอื่นอันเกิดจากการข่มขืน และสิ่งของต่างๆของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ
2. ใบสำมะโนครัว (ทะเบียนบ้าน) ของผู้เสียหาย
3. รูปถ่าย หรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัยตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ

แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุฆ่าคนตาย

ควรดำเนินการดังนี้

1. ให้ดูแลรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้อง หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ในที่เกิด เหตุ จนกว่าเจ้าพนักงาน ตำรวจจะไปถึงที่เกิดเหตุ
2. เมื่อพบ มีด ไม้ ปืน ของมีคม หรืออาวุธที่คนร้ายทิ้งไว้ ในสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจน พยานหลักฐานต่างๆที่ตกอยู่ใน ที่เกิดเหตุ หากปล่อยทิ้งไว้จะสูญหายหรือเสียหาย ให้นำมามอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจ
3. รายละเอียดเท่าที่สามารถบอกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ

แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบสำคัญตัวจริง เช่น โฉนด แบบ น.ส.3 แบบ ส.ค. 1 หนังสือสัญญา ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
2. หนังสือที่ปลอมแปลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับหรือลายเซ็นในหนังสือ

แจ้งความถูกต้องกองทรัพย์

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. หนังสือหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการถูกต้องกอง
2. หนังสือแสดงการเป็นผู้ครอบครองทรัพย์
3. หนังสือหรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์

แจ้งความถูกต้องยกยอกทรัพย์

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. หนังสือสำคัญที่เป็นหลักฐานว่า ได้มีการมอบหมายทรัพย์ให้ไป จัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง
2. ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของ
3. สำเนาหรือคำสั่งศาล หรือพินัยกรรมในกรณีผู้กระทำความผิดเป็น ผู้จัดการทรัพย์สินผู้อื่นตามคำสั่งของศาลหรือพินัยกรรม

แจ้งความยึดยกยอกทรัพย์เกี่ยวกับการเข้าซื้อขาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. สัญญาใบเข้าซื้อหรือสำเนา
2. ใบสำคัญติดต่อซื้อ ขาย เช่า ยืมหรือฝาก
3. ใบสำคัญที่บริษัทห้างร้านออกให้ โดยระบุรูปพรรณ ยี่ห้อ สี ขนาด น้ำหนักและเลขหมายประจำตัว

แจ้งความทำให้เสียทรัพย์

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. หลักฐานต่างๆ แสดงการเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์นั้น
2. หลักฐานหรือสิ่งของที่เสียหายเท่าที่มีหรือเท่าที่นำไปได้
3. หากเป็นของใหญ่โต หรือทรัพย์ที่เคลื่อนที่ไม่ได้ ซึ่งไม่สามารถนำติดตัวไปได้ ให้เก็บรักษาไว้อย่าให้เกิดการเสียหายมากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดให้คนเฝ้ารักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป

แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

3.1 ขอบเขตของการทำงาน

การพัฒนาระบบงานตำรวจ ได้เริ่มศึกษาลักษณะระบบงานทั่วไป จะประกอบด้วย การกรสร้าแบบฟอร์มต่างๆ การค้นหาเอกสาร ซึ่งส่วนประกอบเหล่านี้ถือได้ว่าเป็นหัวใจของระบบงานตำรวจ

เริ่มด้วย การติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บคาต้าเบสโดยตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจ การทำเว็บแอปพลิเคชันของสถานีตำรวจ ขึ้นมาในครั้งนี้ โครงการมีจุดประสงค์หลักคือ ต้องการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการเขียนใบสั่งหรือบันทึกเอกสาร และสามารถเข้ามาค้นหาและเรียกดูเอกสารจากฐานข้อมูล

3.2 ออกแบบระบบ

การสมัครเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ผู้ที่ต้องการใช้งาน มาติดต่อกรอกแบบฟอร์มที่ผู้ดูแลระบบแล้วให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรอก เพื่อป้องกันการปลอมแปลงข้อมูล เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่จะเป็นคนเพิ่มผู้ใช้งานลงในฐานข้อมูล

ในขั้นต้น เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้กำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้ และให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้เองในภายหลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถรู้ได้ว่าได้เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นอะไร ในภายหลัง เนื่องจากรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกคนได้เข้ารหัสไว้ด้วย MD5 เมื่อเข้ามาที่หน้าแรกเป็นหน้าล็อกอิน(Login) เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้งานระบบ เมื่อล็อกอินเข้ามาแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะ โดยสิทธิของผู้ใช้งานระบบ แต่ละสถานะจะไม่เท่ากันเมื่อผู้ใช้งานระบบ ผ่านการ Loginแล้วก็จะสามารถใช้งานได้ตามระดับสถานะของตน แล้วก็จะป็นระดับของผู้ใช้งานซึ่ง มีอยู่ 3 ระดับ คือ

- ผู้ดูแลระบบ
- เจ้าหน้าที่งานจราจร
- เจ้าหน้าที่งานสอบสวน

1. ผู้ดูแลระบบ มีสิทธิในการเพิ่ม ลบ ผู้ใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่งานจราจร มีสิทธิในงานจราจรเท่านั้น คือสามารถ เพิ่มข้อมูลใบสั่ง เรียกดูบันทึกการเทียบจ่ายค่าปรับ และค้นหาข้อมูลในส่วนงานของใบสั่งจราจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เจ้าหน้าที่งานสอบสวน มีสิทธิในงานสอบสวนเท่านั้น ก็สามารถ ลงบันทึกแจ้งความต่าง ๆ สามารถเพิ่มข้อมูลในคดี เรียกดู ค้นหาคดีที่มาแจ้งไว้

การทำงานงานจราจร

เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องนำข้อมูลที่กรอกในใบสั่งจราจร ณ ที่เกิดเหตุมาทำการใส่ข้อมูลลงในฟอร์มที่ได้จัดสร้างขึ้น เพื่อทำการเก็บบันทึกหลักฐานข้อมูล

ผู้ที่ต้องการมาติดต่อเรื่องจ่ายค่าปรับในใบสั่งจราจร ต้องบอกชื่อผู้กระทำผิดตามใบสั่งที่ได้ออกให้ เพื่อค้นหาข้อมูลและเปรียบเทียบค่าปรับต่อไป แล้วระบบจะทำการเก็บบันทึกว่ามีกรจ่ายค่าปรับแล้ว

การทำงานงานสอบสวน

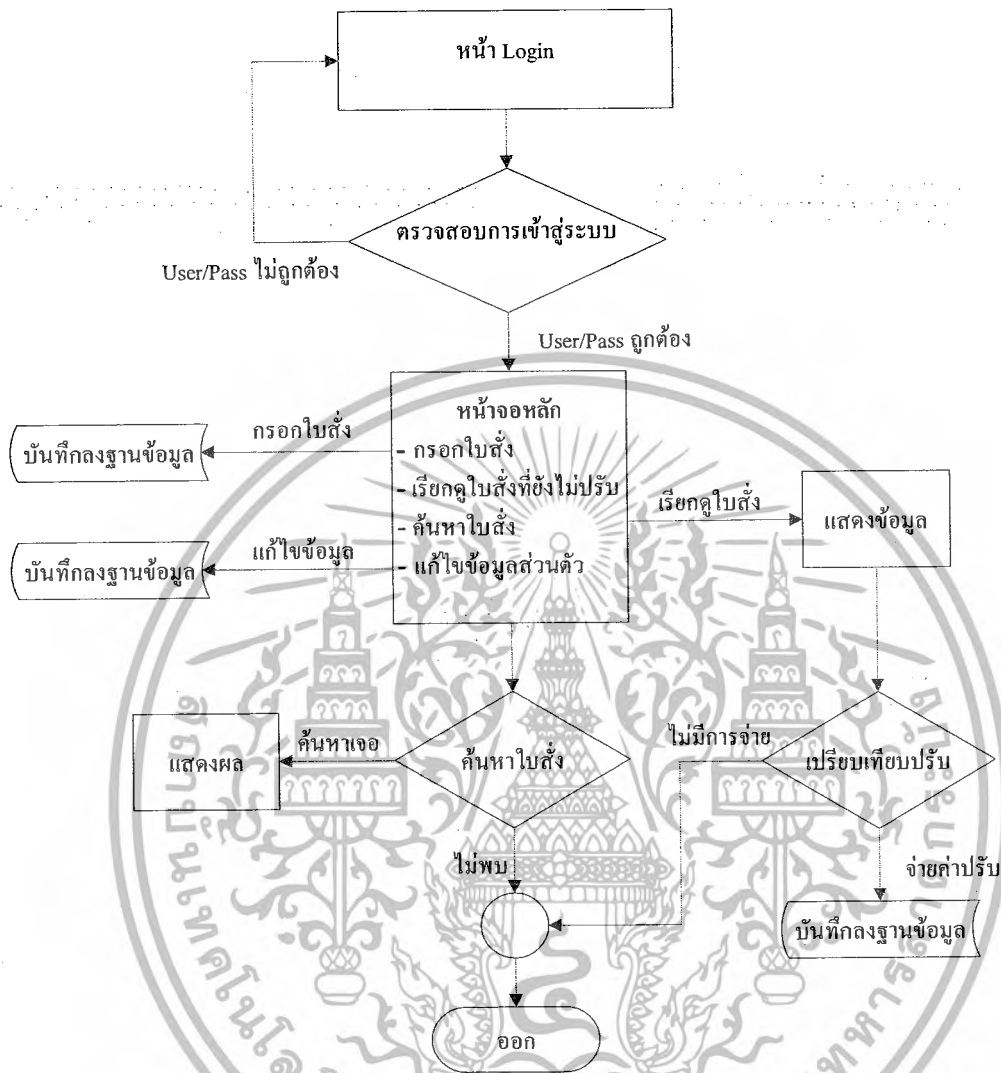
เมื่อมีประชาชนมาแจ้งความ พนักงานสอบสวนต้องสอบสวนถึงข้อเท็จจริงซึ่งถ้าสามารถแจ้งความได้ก็จะบันทึกข้อมูลของคดีทั้งหมดเข้าสู่ระบบ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจได้สอบสวนแล้วได้ข้อมูลเพิ่มเติมต้องทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในข้อมูลของคดี และมีสถานะบอกว่าคดีตอนนี้เป็นอย่างไแล้ว



3.2.1 การทำงานของผู้ใช้งาน

3.2.2.1 เจ้าหน้าที่งานจราจร



รูปที่ 3.1 การทำงานของเจ้าหน้าที่จราจร

จากแผนผังการทำงานของสถานะเจ้าหน้าที่งานจราจร ลำดับแรกเป็นการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ถ้า User และ Password ถูกต้อง ก็จะเข้าสู่ หน้าหลักของเจ้าหน้าที่งานจราจร

ถ้า User และ Password ไม่ถูกต้อง ก็จะกลับไปหน้าล็อกอินให้ล็อกอินจนกว่าจะถูกต้อง

ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถ จารหัสผ่าน ได้ ต้องติดต่อกับผู้ดูแลระบบ เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

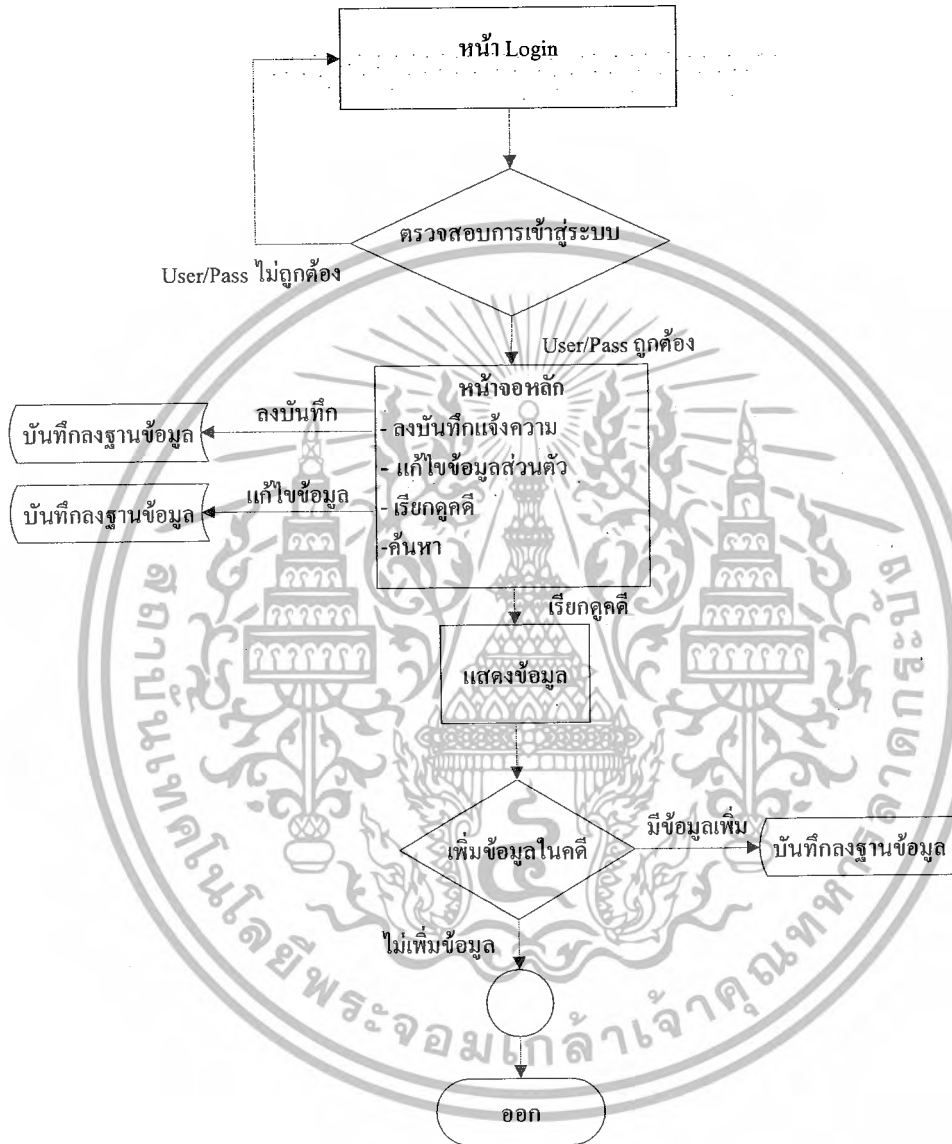
เมื่อมาถึงหน้าจอหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่งานจราจรสามารถจะใช้ได้ 4 ส่วน คือ

- กรอกใบสั่งจราจร ที่ได้จากการออกใบสั่งจริง ณ ที่เกิดเหตุ
- เรียกดูใบสั่งจราจรที่ยังไม่ได้จ่ายค่าปรับและสามารถเปรียบเทียบค่าปรับได้เลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ค้นหาใบสั่งจราจร โดยค้นหาจากชื่อผู้กระทำความผิดที่ออกไว้ในใบสั่งจริง
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3.2.2.2 เจ้าหน้าที่งานสอบสวน



รูปที่ 3.2 การทำงานของเจ้าหน้าที่สอบสวน

จากแผนผังการทำงานของสถานะเจ้าหน้าที่งานสอบสวน ลำดับแรกเป็นการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ถ้า User และ Password ถูกต้อง ก็จะเข้าสู่ หน้าหลักของเจ้าหน้าที่งานสอบสวน

ถ้า User และ Password ไม่ถูกต้อง ก็จะกลับไปหน้าล็อกอินให้ล็อกอินจนกว่าจะถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถจำรหัสผ่านได้ต้องติดต่อกับผู้ดูแลระบบเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

- เมื่อมาถึงหน้าหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่งานสอบสวนสามารถใช้ได้ 3 ส่วน คือ
- ลงบันทึกแจ้งความโดยรับเรื่องแจ้งความจากประชาชนสอบสวนข้อมูลเกี่ยวกับคดี
- เรียกคดีที่เข้ามาแจ้งในบันทึกแจ้งความและสามารถเพิ่มข้อมูลหากคดีมีความคืบหน้า
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ค้นหาข้อมูลการแจ้งความ

3.2.2.3 ผู้ดูแลระบบ



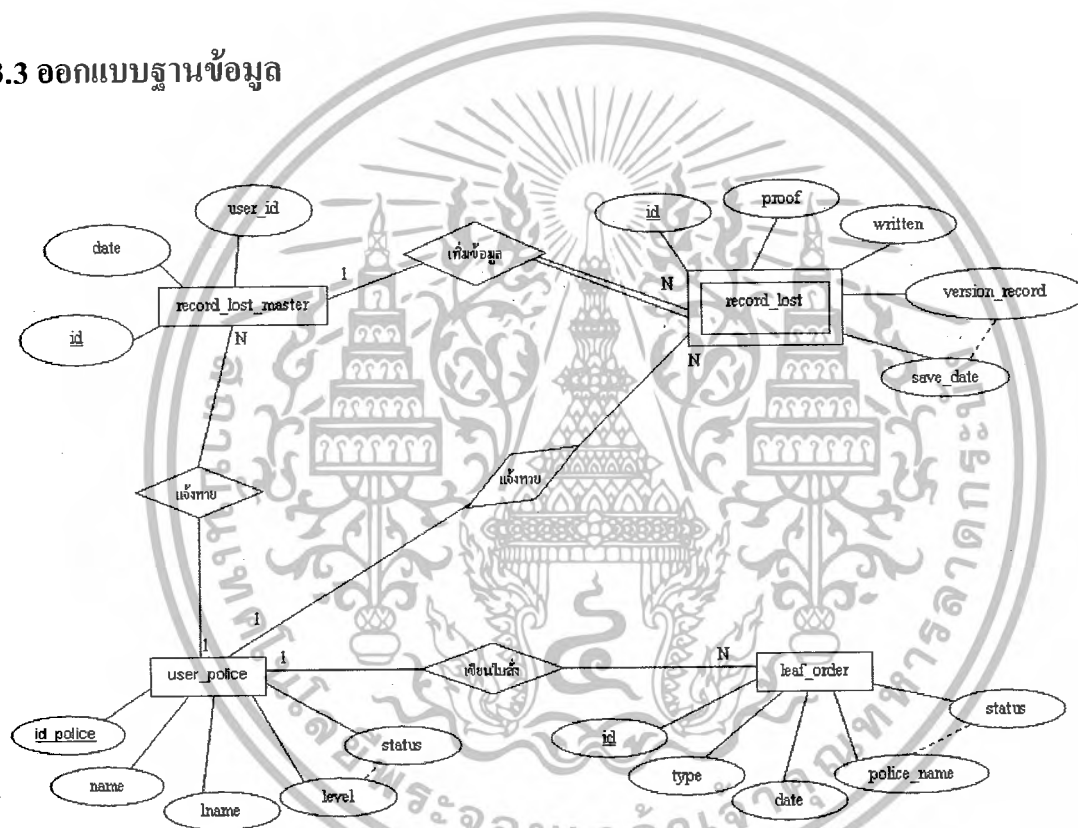
รูปที่ 3.3 การทำงานของผู้ดูแลระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแผนผังการทำงานของสถานะผู้ดูแลระบบ ลำดับแรกเป็นการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
ถ้า User และ Password ถูกต้อง ก็จะเข้าสู่ หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ
ถ้า User และ Password ไม่ถูกต้อง ก็จะกลับไปหน้าล็อกอินให้ล็อกอินจนกว่าจะถูกต้อง
เมื่อมาถึงหน้าหลัก สำหรับผู้ดูแลสามารถจะใช้ได้ 3 ส่วน คือ

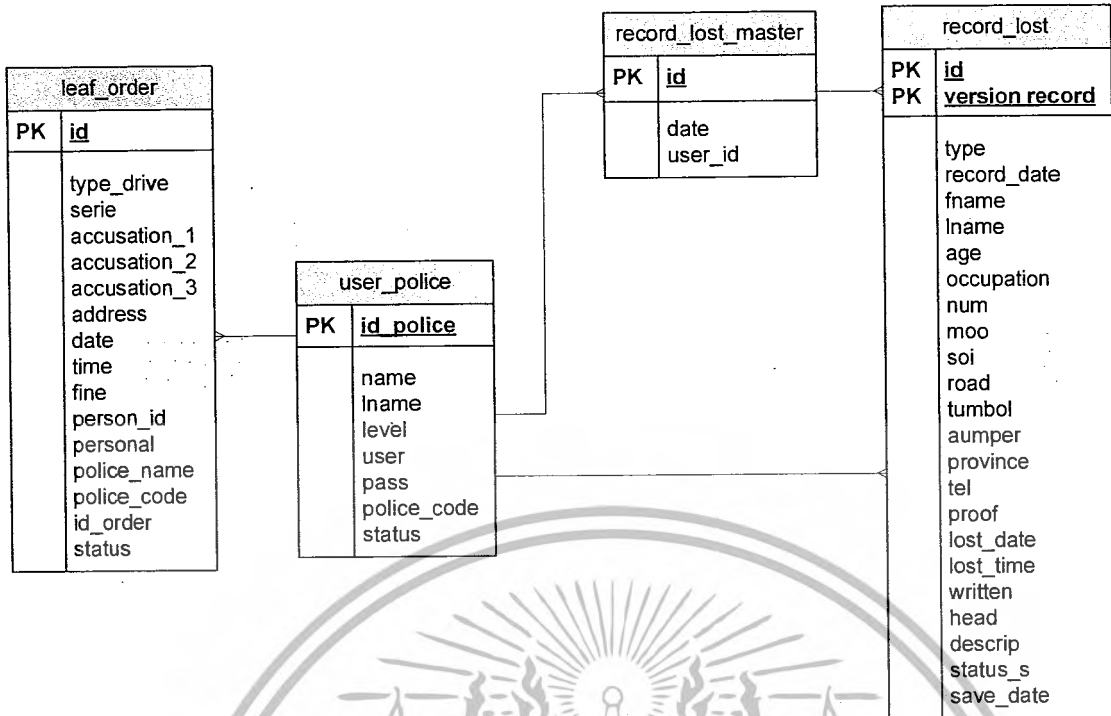
- สามารถ เพิ่ม ผู้ใช้งานในระบบได้
- แสดงผู้ใช้งานในระบบได้
- สามารถ ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้

3.3 ออกแบบฐานข้อมูล



รูปที่ 3.4 Entity relationship diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.5 Database Schema

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การทดลองและผลการทดลอง

4.1 กล่าวนำ

เนื้อหาในบทนี้จะทำการกล่าวถึงวิธีการทดลอง และผลการทดลองที่ได้ทำการทดลองระบบงานตำรวจที่ใช้เทคโนโลยีเว็บเข้ามาช่วยสำหรับจัดเก็บข้อมูลงานจราจร งานสอบสวน

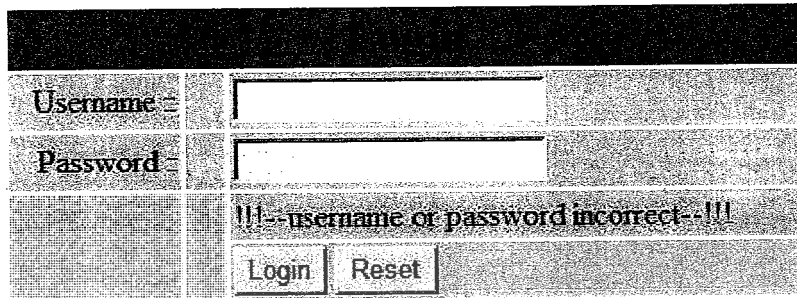
4.2 ระบบทำงาน



เริ่มต้นด้วยการล็อกอิน การใช้งานเป็นปกติ คือ ใส่ User Password และกดปุ่ม Login เน้นการใช้งานที่ง่าย และสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานตำรวจ



Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
!!!-username or password incorrect-!!!	
<input type="button" value="Login"/>	<input type="button" value="Reset"/>

รูปที่ 4.2 หน้าจอ Login Fail

4.2.1 งานจราจร



ระบบงานตำรวจ

ยินดีต้อนรับคุณ สิริชัย เข้าสู่ระบบเอกสารตำรวจ

งานจราจร

- [แบบฟอร์มใบสั่งจราจร](#)
- [แสดงใบสั่ง](#)
- [ค้นหาใบสั่ง](#)
- เมนู
- [หน้าหลัก](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ออกจากระบบ](#)

รูปที่ 4.3 หน้าจอหลักงานจราจร

หน้าจอหลัก จะมีส่วนประกอบต่างๆ ได้แก่ แบบฟอร์มใบสั่ง แสดงใบสั่ง ค้นหาใบสั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานจราจร

แบบฟอร์มใบสั่งจราจร
แสดงใบสั่ง
ค้นหาใบสั่ง

เมนู

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ออกจากรบบ

ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร

เลขที่32

ด้วยเหตุนี้: รถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถประเภทอื่น รถขนส่ง

ยี่ห้อ:

หมายเลขทะเบียนรถ:

กระทำความผิดฐาน

ผ่าฝืนไฟสัญญาณจราจรสีแดง ผ่าฝืนเครื่องหมายบนพื้นทาง

๑. ขับรถ: ในลักษณะกีดขวางการจราจร ไม่ไกลขอบทางเดินรถด้านซ้าย

ผ่าฝืนเครื่องหมายหมาย แซงเมื่อเข้าที่คับขัน

๒. หยุดรถ: ในลักษณะกีดขวางการจราจร ไม่ขนานชิดขอบทาง รอสัญญาณล่วงหน้า

ไม่ชิดขอบทางด้านซ้าย ไม่ขนานชิดขอบทาง ช้อนกัน

๓. จอดรถไว้: ในลักษณะกีดขวางการจราจร บนทางเท้า ในเขตห้ามจอด

ครอบครัว/ชื่อย:

ถนน:

ตำบล/แขวง:

อำเภอ/เขต:

จังหวัด:

เมื่อวันที่: 01 เดือน 01 พ.ศ. 2550

เวลา:

เหตุเกิดที่: บาท

ชื่อผู้ขับขี่:

เลขประจำตัว:

ลงชื่อ:

รหัส ผู้ออก ใบสั่ง:

เลขที่ใบสั่ง:

รูปที่ 4.4 แสดงแบบฟอร์มใบสั่งจราจร

ในแบบฟอร์มจะเป็นฟอร์มใบสั่งที่ให้เจ้าพนักงานจราจร กรอกข้อมูลที่ได้จากการออกใบสั่งจราจร ที่เกิดเหตุเพื่อเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล รอขั้นตอนการดำเนินงานต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานตำรวจ

งานจราจร

แบบฟอร์มใบสั่งจราจร
แสดงใบสั่ง
ค้นหาใบสั่ง

เมนู

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ

แสดงใบสั่งที่ยังไม่ปรับ

เลขที่	ผู้กระทำผิด	ทะเบียนรถ	ตำรวจผู้ออกใบสั่ง	วันที่	เลขที่ใบสั่ง	สถานะ
41	สมิคร ชอบกิน	ส-9999	สิบเอก การณย์ พาสัมพันธ์	10 / 06 / 2550	0004	ยังไม่ปรับ
42	สมศักดิ์ เรียบร้อย	กท-1234	ดาบ สุริทย์ แซ่ตั้ง	29 / 05 / 2550	0005	ยังไม่ปรับ
46	กานต์ ริกจริง	ก-2456	ดาบ สุริทย์ แซ่ตั้ง	29 / 04 / 2550	0006	ยังไม่ปรับ
49	ชยัน สมายใจ	ข-5645	สิบเอก การณย์ พาสัมพันธ์	25 / 02 / 2550	0007	ยังไม่ปรับ

รูปที่ 4.5 แสดงใบสั่งที่ยังไม่ปรับ

การแสดงผลข้อมูลใบสั่งจราจรทั้งหมดที่ยังไม่ได้ปรับ สามารถดูรายละเอียดของข้อมูลเพื่อให้ต่อเจ้าหน้าที่จราจรในการตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลต่างๆของผู้มาจ่ายค่าปรับ

ระบบงานตำรวจ

งานจราจร

แบบฟอร์มใบสั่งจราจร
แสดงใบสั่ง
ค้นหาใบสั่ง

เมนู

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ

เลือกค่าปรับ

เลขที่ : 41
ประเภทรถ : รถยนต์นั่งส่วนบุคคล
ยี่ห้อรถ : BMW
ทะเบียนรถ : ส-9999
ข้อหา :
ข้อหาที่ 1 ทัศนวิสัย :
ข้อหาที่ 2 ทัศนวิสัย :
ข้อหาที่ 3 ทัศนวิสัย : ชอบกิน
จำนวนเงินที่ต้องปรับ : 500
ชื่อผู้สั่งทำ : สมิคร ชอบกิน
เลขที่บัตรประชาชน : 3 1009 03035 33 9
ที่อยู่ : รุ่งเรือง สุขุมวิท บางนา พระโขนง กรุงเทพฯ
วัน/เดือน/ปี : 10 / 06 / 2550
เวลา : 18.05
ชื่อผู้ออกใบสั่ง : สิบเอก การณย์ พาสัมพันธ์
รหัสผู้ออกใบสั่ง : 2526
เลขที่ใบสั่ง : 0004

ปรับ

รูปที่ 4.6 แสดงข้อหาและค่าปรับที่ต้องจ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแสดงค่าปรับและข้อหาที่ได้กระทำผิด เพื่อเจ้าหน้าที่จราจรจะได้เก็บค่าปรับจากผู้กระทำผิด แล้วบันทึกค่าลงในช่องที่กรอกค่าปรับเก็บสถานะว่ามีการจ่ายค่าปรับแล้วเพื่อที่จะนำข้อมูลไปเก็บในฐานข้อมูลของระบบ

ระบบงานตำรวจ

ค้นหา search

เลขที่	ผู้กระทำผิด	ทะเบียนรถ	ตำรวจผู้ออกใบสั่ง	วันที่	เลขที่ใบสั่ง	สถานะ
46	กานต์ ริกจริง	ก-2456	ตบ สุวิทย์ แซ่ตั้ง	29 / 04 / 2550	0006	ยังไม่ปรับ

งานจราจร

[แบบฟอร์มใบสั่งจราจร](#)
[แสดงใบสั่ง](#)
[ค้นหาใบสั่ง](#)

เมนู

[หน้าหลัก](#)
[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
[ออกจากระบบ](#)

รูปที่ 4.7 ค้นหาใบสั่ง

แสดงการค้นหาใบสั่งจากการ Search ข้อมูลจากผู้กระทำผิด โดยคีย์ที่ทำการ Search คือ “ส” ทำการแสดงผลรายละเอียดต่างๆของผู้กระทำผิดที่มีชื่อ “ส” อยู่เพื่อตรวจสอบผู้มาจ่ายค่าปรับ

4.2.2 งานสอบสวน

ระบบงานตำรวจ

ยินดีต้อนรับคุณ นิคมจงใจ เข้าสู่ระบบเอกสารตำรวจ

งานสอบสวน

[แบบฟอร์มบันทึกแจ้งนาย](#)
[แสดงรายการแจ้งนาย](#)
[ค้นหาแจ้งนาย](#)

เมนู

[หน้าหลัก](#)
[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
[ออกจากระบบ](#)

รูปที่ 4.8 หน้าจอหลักงานสอบสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอหลัก จะมีส่วนประกอบต่างๆ ได้แก่ แบบฟอร์มบันทึกแจ้งหาย รายการการแจ้งหาย
ค้นหา

งานสอบสวน

[แบบฟอร์มบันทึกแจ้งหาย](#)

[แสดงรายการแจ้งหาย](#)

[ค้นหาแจ้งหาย](#)

เมนู

[หน้าหลัก](#)

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

[ออกจากระบบ](#)

ฟอร์มบันทึกแจ้งหาย

ลำดับ 12

แจ้งความ :

วันที่แจ้ง : วัน เดือน ปี

ข้าพเจ้า ชื่อสกุล อายุ ปี

อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ หมู่

ข้อมูลผู้มาแจ้ง :

ครอบครัว/ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

สำนักวัดประจำตำบลประชาชน

สำนักทะเบียนบ้าน

หลักฐานที่นำมาแสดง : ใบทะเบียนรถ

หนังสือคู่มือประจำตัวรถ

ภาพถ่าย

มาสถานีตำรวจเพื่อแจ้งว่า เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา

รายละเอียด :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ชื่อเจ้าหน้าที่งาน :

ได้รับแจ้งความประสงค์ของผู้มาแจ้งไว้แล้ว จึงบันทึกไว้

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง

ลงชื่อ ผู้บันทึก

รูปที่ 4.9 ฟอร์มบันทึกแจ้งหาย

ในแบบฟอร์มจะเป็นฟอร์มบันทึกแจ้งหายที่ให้เจ้าหน้าที่งานสอบสวน กรอกข้อมูลที่ได้จากการสอบปากคำจากผู้มาแจ้งเรื่องเพื่อเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล รอขั้นตอนการดำเนินงานต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานตำรวจ

งานสอบสวน

[แบบฟอร์มบันทึกแจ้งหาย](#)
[แสดงรายการแจ้งหาย](#)
[ค้นหาแจ้งหาย](#)

เมนู

[หน้าหลัก](#)
[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
[ออกจากระบบ](#)

แสดงรายการแจ้งหาย

เลขที่	ผู้แจ้ง	ชื่อคดี	เจ้าพนักงาน	วันที่	สถานะ
14	นาย สมศักดิ์ ขายไทย	รทหาย	สิบโท นิค จงใจ	24/06/2551	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

รูปที่ 4.10 แสดงรายการบันทึกประจำวัน

การแสดงผลข้อมูลรายการบันทึกแจ้งหายทั้งหมดที่คดียังอยู่ในสถานะระหว่างดำเนินการ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของข้อมูลได้

ระบบงานตำรวจ

งานสอบสวน

[แบบฟอร์มบันทึกแจ้งหาย](#)
[แสดงรายการแจ้งหาย](#)
[ค้นหาแจ้งหาย](#)

เมนู

[หน้าหลัก](#)
[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
[ออกจากระบบ](#)

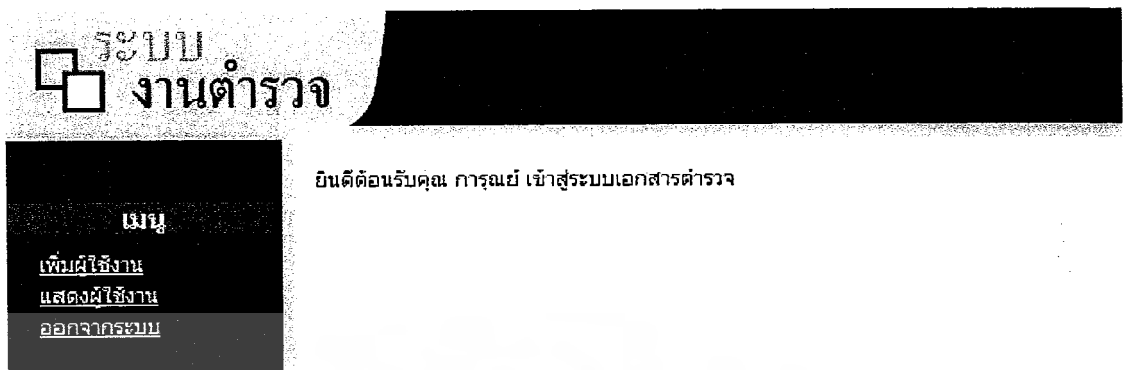
ค้นหา	search
เลขที่	ผู้แจ้ง
ชื่อคดี	เจ้าพนักงาน
วันที่แจ้ง	สถานะ

รูปที่ 4.11 ค้นหาบันทึกการแจ้งหาย

การค้นหาบันทึกแจ้งหาย สามารถ Search ข้อมูลได้จากผู้แจ้ง ชื่อคดี เจ้าพนักงาน วันที่แจ้ง โดยจะแสดงรายละเอียดที่ตรงกับคำหรืออักษรที่ต้องการค้นหา

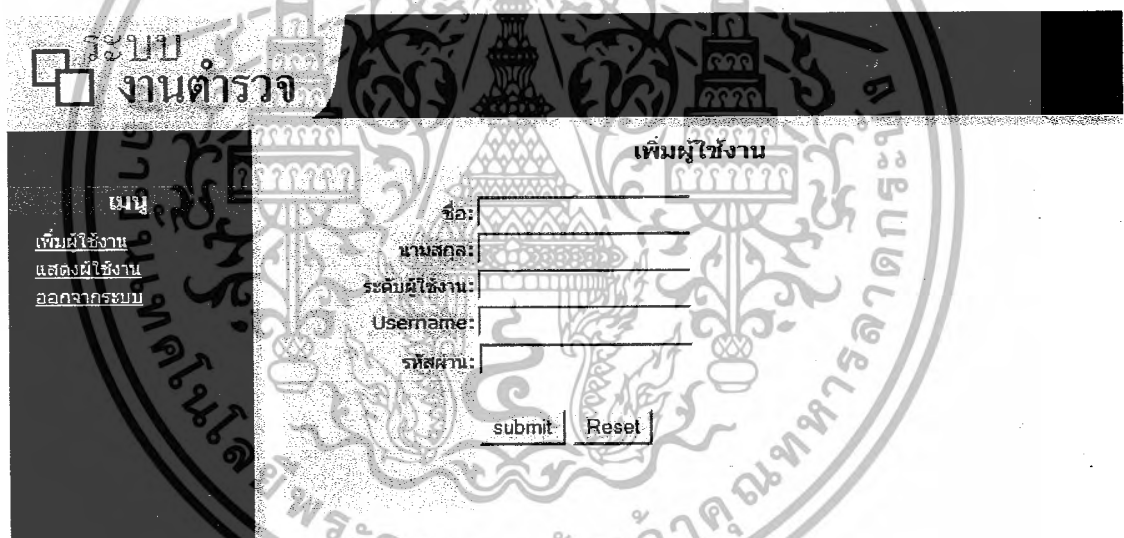
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 ผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 4.12 หน้าจอหลักผู้ดูแลระบบ

หน้าจอหลัก จะมีส่วนประกอบต่างๆ ได้แก่ เพิ่มผู้ใช้งาน แสดงผู้ใช้งาน



รูปที่ 4.13 เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ที่กรอกข้อมูลของผู้ใช้งานในครั้งแรก เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าไปในฐานข้อมูลโดยจะกำหนด Username และ รหัสผ่าน แล้วผู้ใช้งานสามารถไปแก้ไขได้ในส่วนของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานตำรวจ

เมนู

เพิ่มผู้ใช้งาน
แสดงผู้ใช้งาน
ออกจากระบบ

แสดงรายการผู้ใช้งานระบบ

เลขที่	เจ้าหน้าที่	ลบผู้ใช้งาน
1	การณย์ พาสัมพันธ์	ลบ
2	ธีรวิจน์ ดันสุวรรณ	ลบ
3	สิริชัย แซ่ตั้ง	ลบ

รูปที่ 4.14 แสดงรายการผู้ใช้งานระบบ

ในส่วนนี้จะเป็นชื่อผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบงานตำรวจ โดยจะมีฟังก์ชันทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบผู้ใช้งานได้

4.2.4 ส่วนของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

ระบบงานตำรวจ

งานสอบสวน

แบบฟอร์มบันทึกแจ้งหาย
แสดงรายการแจ้งหาย
ค้นหาแจ้งหาย

เมนู

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ:	<input type="text" value="นิค"/>
นามสกุล:	<input type="text" value="จงใจ"/>
Username:	<input type="text" value="ก"/>
รหัสเดิม:	<input type="password"/>
รหัสใหม่:	<input type="password"/>
รหัสใหม่อีกครั้ง:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="submit"/> <input type="button" value="Reset"/>

รูปที่ 4.15 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ในงานจราจรและงานสอบสวนจะมีส่วนของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวทั้ง 2 ระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและแก้ไขรหัสผ่านซึ่งผู้ดูแลระบบได้ทำการเข้ารหัส MD5 ไว้เพื่อความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการทดลองและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการทดลอง

1. จากผลการทดลองทำให้สามารถนำข้อมูลของเอกสารงานตำรวจต่างๆเก็บลงฐานข้อมูลของระบบได้
2. สามารถสร้างแบบฟอร์มเพื่อจัดการกับเอกสารงานตำรวจต่างๆ เพิ่ม เรียกดู และค้นหาได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. พัฒนาระบบให้สอดคล้องกับระบบงานตำรวจในสถานีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ควรมีการพัฒนาในส่วน of ระบบความปลอดภัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กองแผนงาน 2 สำนักงานแผนงานและงบประมาณ กรมตำรวจ. 2537. คู่มือประชาชน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ตำรวจ.

กิตติ ภัคดิวัฒน์กุล. 2547. คัมภีร์ PHP. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ ปอนด์ คอนซัลท์.

ฐิติมา มโนหมั่นศรีทธา, สมชาย พงษ์เกษม และ จิตเกษม พัฒนาศิริ. PHP & MySQL Make it easy ง่าย. กรุงเทพฯ : โอเอวิธ จำกัด.

ไพศาล โมลิสกุลมงคล. 2538. พัฒนา Web Database ด้วย PHP. กรุงเทพฯ : ดวงกลมสมัย จำกัด.

สมศักดิ์ โชคชัยชุตติกุล. 2547. อินไซต์ PHP 5. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.

<http://www.th.wikipedia.org/wiki/MySQL>

<http://www.thaicreate.com/index.php?modules=tutorphp.php>

<http://www.2.nesac.go.th>

Jason, W. 2008. **Beginning PHP and MySQL**. New York : McGraw – Hill.

Luke, W. and Laura, T. 2008. **PHP and MySQL Web Development**. London : Oxford University Press.

Vikram, V. 2008. **How to do everything with - PHP & My SQL**. New York : McGraw – Hill.