

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย

Management of Reservation System And Recommendation System



โดย

นายพิรพงศ์ หงษ์สง่า รหัสนักศึกษา 47040776

นายเชาว์ บุญยะมาน รหัสนักศึกษา 47040763

๒๖๖
น.๗๓
๒๕๕๐

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน **102843**

วัน,เดือน,ปี **2๐ ส.ค. 2552**

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ

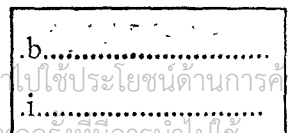
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2550



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย
Management of Reservation System And Recommendation System

โดย

นายพีรพงศ์ หงษ์สง่า รหัสนักศึกษา 47040776
นายเชาว์ บุญยะมาน รหัสนักศึกษา 47040763

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษหลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(อาจารย์อติลักษณ์ พุ่มอิม)

รักษาการหัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลมาจากความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้เกิดความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุดจาก อาจารย์อติลักษณ์ พุ่มอ้อม ประธานกรรมการปัญหาพิเศษที่คอยให้คำแนะนำและติดตามความคืบหน้าในการทำงานอยู่เสมอ และอาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร คณะกรรมการ การสอบปัญหาพิเศษที่ให้คำแนะนำและหลักการคิดในการทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษามาโดยตลอดหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ ทางผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณ ร้าน H2O คาราโอเกะที่อนุญาตและเอื้อเพื่อให้ใช้ ข้อมูล และลักษณะการดำเนินงานในกิจการ มนเป็นกรณีศึกษา และขอขอบคุณพี่เจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือที่ดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่ได้อบรมเลี้ยงดูสั่งสอน และให้ความช่วยเหลือทางด้านทุนทรัพย์มาจนถึงทุกวันนี้ รวมถึงเพื่อน ๆ ทุกคนที่คอยให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้านและเป็นกำลังใจให้มาโดยตลอดการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้ และทางผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

พิรพงศ์ หงษ์สง่า

เชาว์ บุญยะมาน

กุมภาพันธ์ 2551

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2550

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบ
เครือข่าย

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : Management of Reservation System And Recommendation System

ชื่อ-นามสกุล : (1) นายพีรพงศ์ หงษ์สง่า

(2) นายเชาว์ บุญยะมาน

สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ

ภาควิชา บริหารธุรกิจเกษตร

คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : อาจารย์ อติลักษณ์ พุ่มอ้อม

13/กุมภาพันธ์/2551

บทคัดย่อ

จากการศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของการสำรองห้องคาราโอเกะทำให้พบปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการดำเนินงานเดิม คือในปัจจุบันสามารถทำการสำรองห้องได้เพียง 2 ช่องทาง คือ การมาสำรองด้วยตนเองที่ร้าน หรือทำการโทรศัพท์ผ่านเคาท์เตอร์ที่ร้านเพื่อทำการสำรองห้อง ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน จึงนำระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการให้ลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสามารถสมัครสมาชิก และทำการสำรองห้องผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยไม่ต้องเสียเวลามาสมัครด้วยตัวเอง การเปลี่ยนแปลงห้อง การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเป็นไปได้โดยไม่ยุ่งยาก และไม่ซับซ้อน ดังนั้นหากทางร้านได้มีการนำระบบจัดการสำรองห้องและแนะนำช่วงเวลาผ่านเครือข่ายเข้ามาปรับปรุงระบบการดำเนินงานในระบบเดิม ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มช่องทาง หรือเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าในการเลือกใช้บริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเป็นผลให้เกิดความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจได้ในอนาคต การนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการแข่งขัน เพื่อความได้เปรียบในปัจจุบันเมื่อเทียบกับร้านอื่นในธุรกิจเดียวกัน จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้เกิดความสนใจในการปรับปรุงระบบการทำงานของร้านคาราโอเกะ ซึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาที่กล่าวมา ผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบการดำเนินงานของธุรกิจ และพัฒนาระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ สามารถนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในการจัดระบบได้ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Microsoft SQL Server 2005 และโปรแกรมประยุกต์ ASP.NET Web Application 2005

ในการทดสอบโปรแกรมนี้นี้พัฒนาขึ้นให้ทำงานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันนั้นทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการประมวลผล ทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน โปรแกรมขึ้นให้แก่ผู้ใช้งานเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและทำความเข้าใจอีกด้วย

โปรแกรมการใช้งานนี้ยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ควรมีการสร้างหน้าจอการคิดเงิน และเว็บไซต์ควรมีรายละเอียดในส่วนเนื้อหาของรูปแบบห้องและอุปกรณ์ภายในห้องเพิ่ม และควรมีแผนผังของเว็บไซต์เพื่อให้ลูกค้าใช้งานและเรียนรู้การใช้งานได้ง่ายขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(ก)
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	(ข)
สารบัญ	(ค)
สารบัญตาราง	(ง)
สารบัญภาพ	(จ)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	6
ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์	6
ประวัติความเป็นมา	6
โครงสร้างองค์การและสภาพการบริหารงาน	6
การดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ปัญหาจากการดำเนินงาน	9
ความเป็นไปได้ในการแก้ไข้ปัญหา	9
แนวความคิดในการแก้ไข้ปัญหา	10
บทที่ 3 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	11
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	11
การวิเคราะห์ระบบ	11
การออกแบบระบบ	11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ผลการทดสอบการอภิปรายผล	27
บทที่ 4 สรุปลงและข้อเสนอแนะ	28
สรุป	28
ข้อเสนอแนะ	29
เอกสารอ้างอิง	30
ภาคผนวก	31
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเดิม	32
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารที่ออกแบบใหม่	33
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูลภาค	34
ภาคผนวก ง รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	47
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้โปรแกรม	49



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มข้อมูลสมาชิก	46
2 เพิ่มข้อมูลการสำรอง	46
3 เพิ่มข้อมูลห้อง	47
4 เพิ่มข้อมูลวันให้บริการ	47
5 เพิ่มข้อมูลวัน	47



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ผังโครงสร้างองค์กรของร้าน H2O คาราโอเกะ	7
2	ผังขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
3	ผังปริบทรวมของระบบ	12
4	ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 0	14
5	ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (1.0 กระบวนการสมัครสมาชิก)	15
6	ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 กระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะผ่านเว็บไซต์)	16
7	ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 แนะนำช่วงเวลา)	18
8	ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	20
9	ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)	22
10	รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า	25
11	รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์ทางจอภาพ	26

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเก่า	32
2 ตัวอย่างรายงานการสำรองห้องคาราโอเกะ	33
3 หน้าจอ Control Panel	50
4 หน้าจอ Add/Remove Programs	51
5 หน้าจอ Add/Remove Programs	51
6 หน้าจอ Add/Remove Programs	52
7 หน้าจอ Add/Remove Programs	52
8 คัดลอกไฟล์ Karaoke.rar จากซีดีไดรฟ์	53
9 คัดลอกไฟล์ Karaoke.rar จากซีดีไดรฟ์	54
10 หน้าหลังจากการวาง โฟลเดอร์	54
11 หน้าหลังจากการวาง โฟลเดอร์	54
12 หน้าจอการเข้าสู่เมนู Control Panel	55
13 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม Administrative Tools	55
14 หน้าจอการเข้าสู่เมนู Internet Information Services	56
15 หน้าจอการติดตั้ง Alias ใหม่	56
16 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias	57
17 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias	57
18 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม	58
19 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม	58
20 หน้าจอการสิ้นสุดการติดตั้ง Alias	59
21 หน้าจอการการตั้งค่า Virtual Directory เรียบร้อย	59
22 การเข้าสู่โปรแกรม http://localhost/Karaoke/Default.aspx	60
23 หน้าจอในการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน	60
24 หน้าจอการแสดงคำเตือนเมื่อผู้ใช้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสที่ผิดพลาด	61
25 หน้าแรกของเว็บไซต์	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
26 หน้าจอการจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ	62
27 หน้าจอการเลือกดูรายงานการสำรองแต่ละวัน	62
28 หน้าจอการเลือกวันเพื่อเรียกดูรายงานการสำรอง	63
29 หน้าจอแสดงคำเตือนเมื่อผู้ดูแลระบบเลือกวันที่ไม่มีการสำรองห้องคาราโอเกะ	63
30 หน้าจอรายงานการสำรองในแต่ละวัน	64
31 รายละเอียดการสำรองห้องคาราโอเกะ	64
32 หน้าจอจัดการห้องคาราโอเกะ	65
33 หน้าจอเพิ่มข้อมูลห้องคาราโอเกะ	65
34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลห้องคาราโอเกะที่มีอยู่	66
35 หน้าจอเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	67
36 หน้าจอการตั้งค่าโปรแกรมและร้านคาราโอเกะ	67
37 หน้าจอสมัครสมาชิก	68
38 หน้าจอแรกของการสำรองห้องคาราโอเกะ	69
39 หน้าจอเลือกห้องคาราโอเกะที่ต้องการสำรอง	69
40 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการทำการสำรอง	70
41 หน้าจอเลือกเวลาและระยะเวลาในการสำรองห้องคาราโอเกะ	70
42 หน้าจอความคิดเห็นของสมาชิก	71
43 หน้าจอทบทวนรายการการสำรองห้องคาราโอเกะของสมาชิก	71
44 หน้าจอแสดงการสำรองได้รับบันทึกเรียบร้อยแล้ว	72
45 หน้าจอแรกสำหรับการเช็คห้องคาราโอเกะ	72
46 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการเช็คสถานะห้องคาราโอเกะ	73
47 หน้าจอแสดงสถานะห้องคาราโอเกะ	73
48 หน้าจอเลือกระยะเวลาที่ต้องการใช้บริการ	74
49 หน้าจอแสดงความคิดเห็น	74
50 หน้าจอทบทวนรายการการสำรองห้องคาราโอเกะ	75
51 หน้าจอแสดงการสำรองได้รับบันทึกเรียบร้อยแล้ว	75
52 หน้าจอรายงานการสำรองในแต่ละวัน	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่

53 หน้าจอเช็กห้องคาราโอเกะ

หน้า

76



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในองค์กรต่าง ๆ เป็นจำนวนมากโดยเฉพาะองค์กรด้านธุรกิจที่ต้องมีการแข่งขันกันตลอดเวลาจึงต้องมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาธุรกิจ เพิ่มจุดแข็ง และลดจุดอ่อน ขององค์กร และในปัจจุบันธุรกิจร้านอาหารโอเคถือเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่มีวันล้าสมัยมีเพลงใหม่ๆออกมาตลอดเวลาทำให้จำนวนลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี และจำนวนธุรกิจร้านอาหารโอเคที่เพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ทำให้ธุรกิจร้านอาหารโอเคมีอัตราการแข่งขันกันสูง ดังนั้นในแต่ละร้านจึงจะต้องมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

เนื่องจากในปัจจุบันธุรกิจร้านอาหารโอเคนั้น ได้ถูกก่อตั้งขึ้นมาหลายรูปแบบ และธุรกิจร้าน H2O ก็เป็นอีกร้านหนึ่งที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางของวัยรุ่นในย่านสยามสแควร์ แต่ทางร้านยังไม่มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และยังคงขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วย จึงเล็งเห็นความสำคัญให้ทำการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น จากปัญหานั้น เป็นปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ โดยระบบการดำเนินงานเดิมในปัจจุบันสามารถทำการสำรองห้องได้เพียง 2 ช่องทาง คือ ทำการมาสำรองด้วยตนเองที่ร้าน หรือทำการโทรศัพท์ผ่านเคาท์เตอร์ที่ร้านเพื่อทำการสำรองห้อง ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน จึงนำระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการให้ลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสามารถสมัครสมาชิก และทำการสำรองห้องผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยไม่ต้องเสียเวลามาสมัครด้วยตัวเอง การเปลี่ยนแปลงห้อง การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเป็นไปได้โดยไม่ยุ่งยาก และไม่ซับซ้อน โดยหากช่วงเวลาที่ต้องการสำรองห้องเพื่อใช้บริการไม่ว่าง และให้ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้าก็จะเข้าสู่ระบบการแนะนำช่วงเวลาตามเงื่อนไข จากผู้ที่ใช้บริการที่มีจำนวนมากเมื่อถึงเวลาเริ่มเปิดให้บริการแต่ละครั้งจะมีลูกค้าจำนวนมากใช้บริการ การสำรองห้องทำให้เกิดความวุ่นวาย ล่าช้าและอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดสูง ดังนั้นหากทางร้านได้มีการนำระบบการสำรองห้องและการแนะนำช่วงเวลาผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เข้ามาปรับปรุงระบบการดำเนินงานในระบบเดิม จึงถือว่าเป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มช่องทาง หรือเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าในการเลือกใช้บริการ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นผลให้เกิดความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจได้ในอนาคต การนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้นั้น เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการแข่งขัน เพื่อความได้เปรียบในปัจจุบันเมื่อเทียบกับร้านอื่นในธุรกิจเดียวกัน จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้เกิดความสนใจในการปรับปรุงระบบการทำงานของร้านคาราโอเกะซึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดการการสำรองห้องคาราโอเกะและการแนะนำช่วงเวลา

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ และแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย
2. เพื่อวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ และแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย
3. เพื่อจัดทำโปรแกรมประยุกต์ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ และแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เนื่องจากมีเว็บไซต์เป็นช่องทางร้านทำให้เกิดการประชาสัมพันธ์ที่ดี และเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการลดความยุ่งยากในการดำเนินการทั้งการเรียกดูข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการจองห้อง ป้องกันการจองห้องในเวลาตรงกันกับของสมาชิกอื่น นอกจากนี้ยังช่วยลดเวลาการปฏิบัติงานคือ ทั้งการจองห้อง การสมัครสมาชิก การเช็คโปรโมชั่นของทางร้านสามารถเช็คได้ในเว็บไซต์อย่างสะดวกทำให้พนักงานของร้านไม่ต้องทำหน้าที่ในส่วนนี้มากนัก พนักงานจะได้ใช้เวลาในการทำอย่างอื่นได้สะดวกขึ้น และป้องกันการสูญหายของเอกสาร ข้อมูลสมาชิก หรือการจองห้องในระหว่างการดำเนินการ หรือรอเวลาให้บริการของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้จะศึกษาระบบการดำเนินงานของร้าน H2O คาราโอเกะซึ่งเป็นธุรกิจการให้บริการคาราโอเกะ ตั้งอยู่ที่ อาคารลิโต้ ตรงข้ามสยามเซ็นเตอร์ ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยจะศึกษาการสำรองห้องคาราโอเกะ การจัดโปรโมชั่น และระบบการสมัครสมาชิกเพื่อนำข้อมูลงานของกิจการมาทำการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การตรวจเอกสาร

พัลลภ (2545) การจัดการระบบการจองห้องพัก และการเช่าอู่รถตู้ดำน้ำ การดำเนินงานในปัจจุบันมีลักษณะการบันทึก และจัดเก็บข้อมูลแบบใช้บุคลากรปฏิบัติงาน ซึ่งยังไม่มีประสิทธิภาพ การค้นหาข้อมูลจึงเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก และล่าช้าไม่ทันตามความต้องการ อีกทั้งกรณีลูกค้าที่เป็นลูกค้าประจำมาติดต่อพนักงานที่ไม่ทราบว่าลูกค้าได้รับส่วนลดแล้ว ไปค้นหาข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มรายการลูกค้า เนื่องจากข้อมูลที่มีอยู่มาก ในบางครั้งจึงหาไม่พบทำให้ไม่สามารถให้ส่วนลดแก่ลูกค้าคนนั้นได้ อันจะก่อให้เกิดความไม่พอใจแก่ลูกค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ของรีสอร์ท และอาจจะทำให้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยการจัดการระบบการจองที่พักและเสนอราคาแผนการท่องเที่ยวแบบครบวงจร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว การค้นหาข้อมูลและการจัดทำในเสนอราคาเป็นไปอย่างถูกต้องสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

จิรวุฒิและคณะ (2546) ศึกษาเรื่องการจัดการระบบการรับจองการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบงานในฝ่ายรับจอง ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชี ของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด และจัดทำโปรแกรมเพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชีนำไปทดสอบการใช้งาน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000 ในส่วนของการออกแบบหน้าจอและการจัดการฐานข้อมูลได้ใช้โปรแกรมไมโครมีเดียริมเว็บเวอร์ และโน้ตแพ็ค หลังการใช้ปรากฏว่าระบบการจองสามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการจองบริการ พร้อมทั้งออกรายงานใบยืนยันการจองแก่ลูกค้า และสรุปผลการจองส่งให้แก่ฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำการจัดเตรียมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ส่วนระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทน คนนำเที่ยว มีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ทำให้สืบค้นและประมวลผลข้อมูลคนนำเที่ยวได้รวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานในปัจจุบันได้ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและพัฒนาแผนธุรกิจของบริษัทต่อไป

กนกวรรมและคณะ (2548) ศึกษาระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย ทำให้ทราบปัญหาจากการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านงานบริการลูกค้า ข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดยอด การใช้บริการของสมาชิกภายหลังการใช้บริการ ด้านการจองคิว เสียเวลาในการสืบค้น และตรวจสอบข้อมูลการจองจากเพิ่มกระดาศ เนื่องจากลูกค้าสามารถโทรศัพท์จองได้ทั้งพนักงานนวดแผนไทย และพนักงานบริการส่วนหน้า อาจทำให้เกิดความผิดพลาด และความซ้ำซ้อนในการจองคิวได้ และปัญหาด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากเอกสารข้อมูลการดำเนินงานแต่ละสาขามีจำนวนมาก การบันทึกข้อมูลการทำงานระหว่างพนักงานบริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทยที่ไม่สอดคล้องกัน ได้มีการพัฒนาระบบขึ้น ช่วยให้ข้อมูลสมาชิกมีความเชื่อมโยงกัน ระหว่างสาขา ทำให้สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีภายหลังการใช้บริการ ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิกและจองคิวผ่านเว็บไซต์

วิธีการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการสังเกตวิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของร้านคาราโอเกะ
2. ข้อมูลด้านทุติยภูมิ ได้มาจากเอกสารการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในธุรกิจร้านคาราโอเกะ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการดำเนินงานของทางร้าน นอกจากนี้ยังได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การค้นคว้าปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ หนังสือ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูล ความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้มีการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินของร้านคาราโอเกะ ซึ่งมีขั้นตอน การศึกษาต่อไปนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาในการทำงาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในระบบปัจจุบัน เพื่อให้ทราบระบบการดำเนินงาน และข้อดีข้อเสียของระบบ

2. การวิเคราะห์ระบบ เป็นการนำเอาข้อมูลต่าง ๆ และปัญหาที่ได้จากการศึกษาในเบื้องต้นมาวิเคราะห์หาข้อดี และข้อเสียของระบบงานเดิม โดยระบบงานที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ความต้องการ และข้อจำกัดของทางร้านคาราโอเกะ พร้อมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของระบบงานใหม่

3. การออกแบบระบบจะออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ออกแบบฐานข้อมูลที่ใช้เก็บ ข้อมูลการดำเนินงาน แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานต่างๆ และจัดทำระบบความปลอดภัย ในการเข้าใช้ระบบงานใหม่ โดยออกแบบให้มีการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ

4. พัฒนาระบบและเขียนโปรแกรม โดยเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบงานที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Microsoft SQL Server 2005 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลรวม และ ASP.NET Web Application 2005 สำหรับการสร้างเว็บไซต์

5. ทดสอบระบบ จากการพัฒนาระบบนำมาสู่ขั้นตอนการทดสอบระบบ เพื่อค้นหาความบกพร่อง ความไม่เหมาะสม และข้อจำกัดของระบบที่พัฒนาขึ้นกับระบบงานเดิม หากพบความไม่เหมาะสม หรือพบข้อผิดพลาดของระบบในระหว่างการทดสอบ จะสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไข ก่อนที่ระบบจะถูกนำไปใช้ อย่างสมบูรณ์

6. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ ผลที่ได้จากการทดสอบจะถูกนำมาสรุปสิ่งที่ได้จากการพัฒนาระบบงานใหม่ ข้อปัญหาที่ยังต้องการการพัฒนาเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต รวมทั้งการจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมให้ง่ายต่อการใช้งานและความเข้าใจของพนักงาน และผู้ที่สนใจศึกษา รวมทั้งเพื่อให้ง่ายต่อการดูแลรักษาระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ร้าน H2O คาราโอเกะเป็นธุรกิจการให้บริการคาราโอเกะแบบสำรองห้องเป็นรายชั่วโมง โดยไม่มีอาหารขาย ตั้งอยู่ที่อาคารลิโด้ ตรงข้ามสยามเซ็นเตอร์ ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ผู้ใช้บริการส่วนมากเป็นวัยรุ่น นักศึกษา มีห้องคาราโอเกะ 3 ขนาดด้วยกันคือห้องสำหรับไม่เกิน 4 คน ห้องกลางไม่เกิน 8 คน และห้องใหญ่สำหรับลูกค้า 9 คนขึ้นไป การจ่ายเงินนั้นจะให้ลูกค้าใช้บริการเสร็จแล้วจึงค่อยจ่ายหากให้บริการเกินเวลาเกิน 5 นาทีทางร้านจะคิดค่าบริการของชั่วโมงถัดไปด้วย

ประวัติความเป็นมา

ร้าน H2O เปิดกิจการเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2547 โดยมีนายชาญชัย เกริกไกรกิจ เป็นเจ้าของกิจการแต่เพียงผู้เดียว โดยเริ่มแรกทางร้านมีห้องขนาดเล็กคือขนาดเล็กสุดได้ไม่เกิน 4 คนต่อห้องและไม่มี การจองจากนั้นในปี 49 ทางร้านได้มีปรับปรุงและจัดทำห้องเพิ่มอีกขนาดคือขนาด 5 คนขึ้นไป และเนื่องจากทางร้านได้มีลูกค้าเพิ่มขึ้นทั้งขาประจำและผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราวทางร้านจึงมีการทำระบบสมาชิก และติดเบอร์สำหรับบริการโทรจองห้องไว้ ซึ่งมีลูกค้าเป็นสมาชิกอยู่จำนวนมาก

โครงสร้างองค์กรและสภาพการบริหารงาน

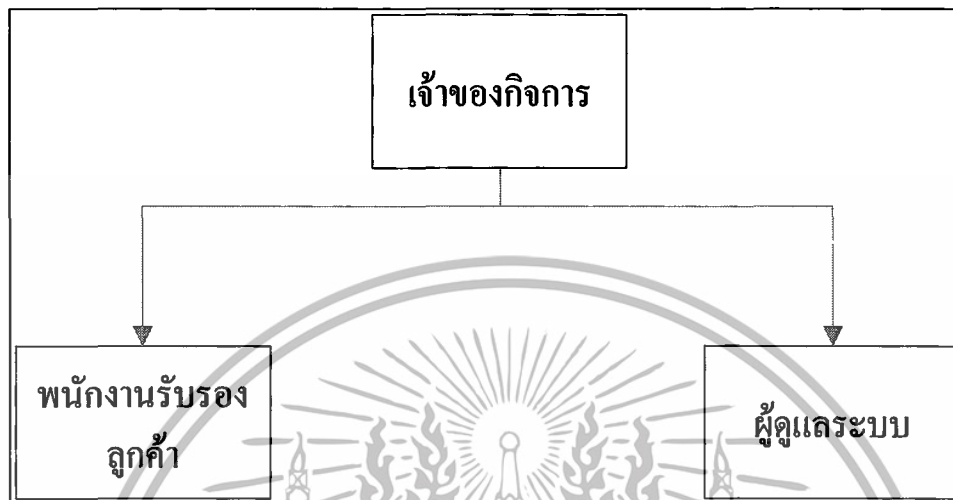
ร้านคาราโอเกะมีสภาพการบริหารงานแบบธุรกิจขนาดย่อมโดยทั่วไปคือมีจำนวนบุคลากรไม่มาก กิจการมีเจ้ามีเจ้าของคนเดียว จากการศึกษพบว่าระบบการบริหารงานของกิจการ สามารถแบ่งหน้าที่การทำงานออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้(ภาพที่ 1)

1. เจ้าของกิจการ ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานในส่วนของการบริการ ตรวจสอบผลสรุปการ

รายงานทางบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พนักงานรับรองลูกค้าและผู้ดูแลระบบ เป็นผู้ควบคุมการสำรองห้องคาราโอเกะ เก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้า และรวบรวมใบเสร็จเพื่อนำมาคำนวณทางบัญชี



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรของร้าน H2O คาราโอเกะ

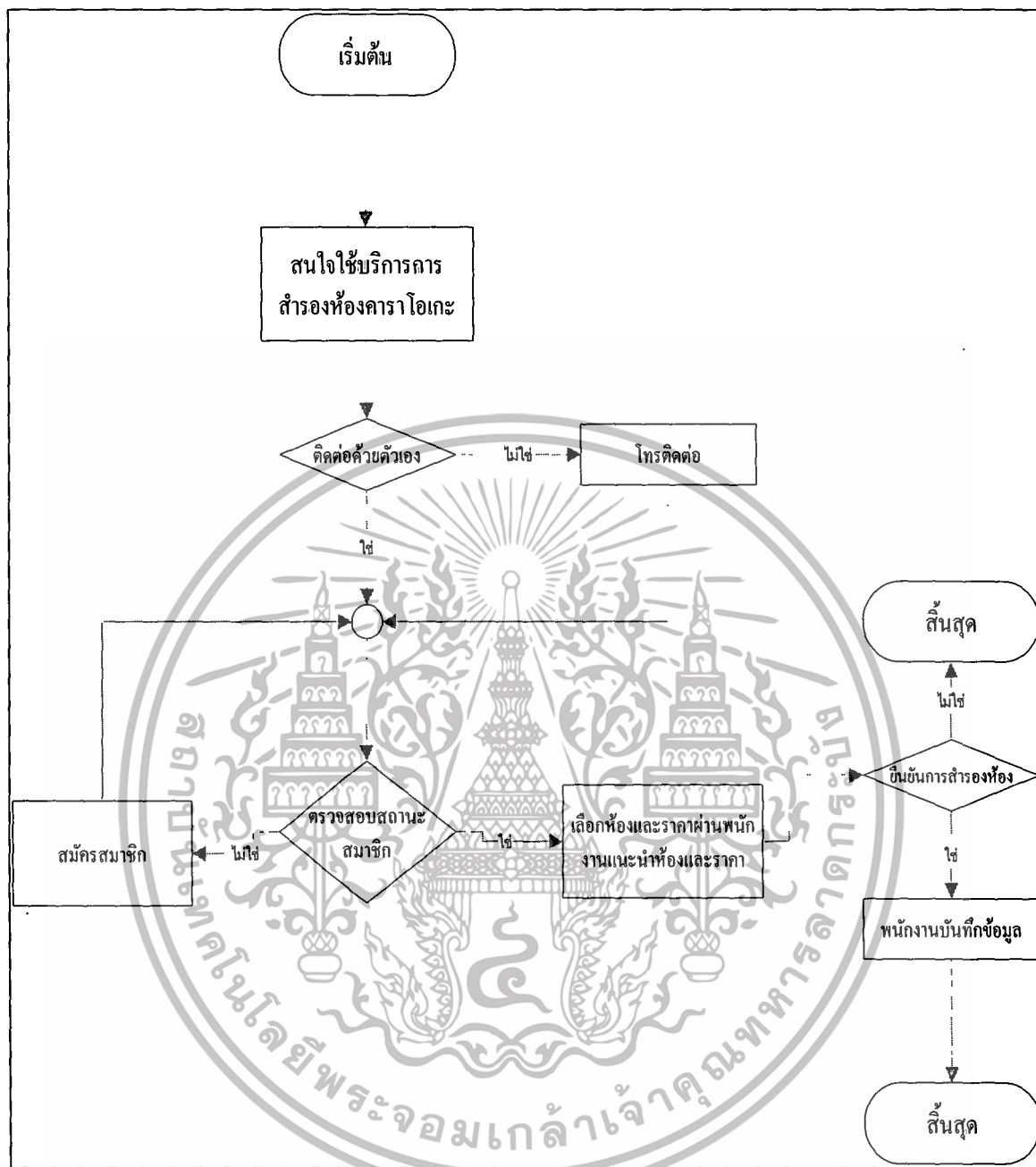
การดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินการของร้านคาราโอเกะ เริ่มจากการกำหนดห้องคาราโอเกะ และอุปกรณ์เสริมที่มีบริการภายในห้องคาราโอเกะ เพื่อให้ลูกค้าที่มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบายจากการใช้บริการ ถ้าสนใจมาใช้บริการสามารถมาสอบถามข้อมูลของแต่ละห้องผ่านทางโทรศัพท์หรือติดต่อที่ร้าน

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

หากลูกค้าต้องการใช้บริการห้องคาราโอเกะ หรือต้องการสำรองห้องคาราโอเกะ สามารถติดต่อกับทางร้านได้ 2 ช่องทาง คือ ติดต่อกับทางร้านโดยตรง และ ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ถ้าเป็นลูกค้าเก่าที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว จะทำการจองได้เลยหากเป็นลูกค้าใหม่จะต้องทำการกรอกข้อมูลสมัครสมาชิกก่อนถึงจะสามารถใช้บริการสำรองห้องได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

จากการศึกษาการดำเนินงานในปัจจุบันของร้านคาราโอเกะพบว่ามีปัญหาในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

ปัญหาด้านทางสำรองห้องของลูกค้า สามารถสำรองได้เพียง 2 ช่องทาง คือ ติดต่อกับทางร้านโดยตรงและติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อขอทำการสำรองห้อง การดำเนินงานเดิมเวลาสมาชิกโทรมาทำการสำรองห้องพนักงานจะทำการจดบันทึกชื่อและรหัสสมาชิก ช่วงเวลา และขนาดห้องไว้ในกระดาษ ซึ่งมีโอกาสสูญหาย หรือพนักงานอาจลืมเช็คเวลาที่มีการสำรองได้ ซึ่งหากเกิดขึ้นบ่อยครั้งจะทำให้ทางร้านสูญเสียรายได้และลูกค้า อีกทั้งในระบบงานเดิมผู้ใช้บริการใหม่ที่จะมาทำการสำรองห้อง จะไม่ทราบลักษณะห้องห้อง ความจุ ราคา โปรโมชั่น มีการสำรองหรือใช้งานอยู่หรือเปล่า ทุกอย่างที่ลูกค้าต้องการทราบจะต้องไปตามที่ร้านเอง หรือ โทร ไปตามพนักงานซึ่งจะเป็นการเพิ่มงานให้กับพนักงานแล้วยังเป็นการไม่สะดวกของสำหรับลูกค้า

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium 4 ตั้งแต่ 2.6 GHz ขึ้นไป หน่วยความจำสำรอง(RAM) แนะนำให้ใช้ 512 MB ขึ้นไป หน่วยความจำหลัก HDD 40 GB ขึ้นไป ต้องมีโปรแกรมประยุกต์ Microsoft SQL Server 2005 และ โปรแกรมประยุกต์ ASP.NET Web Application 2005 เพื่อใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล

ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

ในด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบจัดการสำรองห้อง และแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย พบว่าทางร้านคาราโอเกะสามารถจัดหางบประมาณเพื่อการจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมต่าง ๆ ที่ต้องใช้ภายในระบบ ดังนั้นความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ จะมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด ราคาเครื่องละประมาณ 20,000-25,000 บาทจำนวน2เครื่อง
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft XP Professional ราคาชุดละ 5,000 บาท
- โปรแกรมประยุกต์ ASP.NET Web Application 2005 และMicrosoft SQL Sever 2005
- ค่าเช่า Server ประมาณ 2,000 บาท

รวมค่าใช้จ่าย 50,000 โดยประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

เนื่องจากบุคคลที่รับผิดชอบในส่วนของการทำงานบนระบบเป็นเจ้าหน้าที่ของทางร้านที่มีอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเพิ่ม จึงไม่มีปัญหาเรื่องการจัดจ้างพนักงานใหม่ แต่เมื่อมีการนำระบบใหม่ไปใช้จะต้องมีการศึกษาคู่มือการใช้งาน โปรแกรมเพิ่มเติม ส่วนระบบต่าง ๆ ภายในร้านส่วนมากมีความคล้ายคลึงกับระบบเดิม คือระบบใหม่ที่นำไปใช้ไม่ได้แทนที่ระบบงานเดิมทั้งหมดแต่เป็นการดำเนินงานแบบคู่ขนานกับระบบงานเดิม เช่นระบบเดิมผู้ที่ทำการสำรองห้องที่ร้านได้ต้องเป็นสมาชิกเท่านั้น ระบบใหม่ก็เหมือนเดิมแต่เปลี่ยนเป็นการสมัครสมาชิกและทำการสำรองผ่านทางเว็บไซต์ ดังนั้นการนำระบบงานใหม่มาใช้ที่ร้านจึงไม่เกิดปัญหาเนื่องจากพนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับระบบงานใหม่ได้ง่าย

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจ ... ทำให้ทราบถึงปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในส่วนการสำรองห้องคาราโอเกะ มีหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขสำหรับกระบวนการดำเนินงานใหม่เพื่อแก้ปัญหา ดังนี้

1. ปัญหาจากการดำเนินงานเดิม ประการหนึ่งคือ การดำเนินงานเดิมเวลาสมาชิกโทรมาทำการสำรองห้องพนักงานจะทำการจดบันทึกชื่อและรหัสสมาชิก ช่วเวลา และขนาดห้องไว้ในกระดาษ ซึ่งมีโอกาสสูญหาย หรือพนักงานอาจลืมเช็คเวลาที่มีการสำรองได้ ซึ่งหากเกิดขึ้นบ่อยครั้งจะทำให้ทางร้านสูญเสียรายได้และลูกค้าได้

แนวความคิดในการแก้ปัญหา คือลูกค้าที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะ จะต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบในเว็บไซต์ของทางร้านก่อนจึงจะสามารถดำเนินการสำรองได้ ซึ่งมีการเก็บข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลการสำรองไว้ในฐานข้อมูล พนักงานสามารถเรียกดูข้อมูลทุกอย่างได้โดยง่าย ทำให้สามารถแก้ปัญหาดังที่กล่าวไว้ได้

2. ในระบบงานเดิมผู้ใช้บริการใหม่ที่จะมาทำการสำรองห้องจะไม่ทราบลักษณะห้อง ความจุ ราคา โปรโมชั่น มีการสำรองหรือใช้งานอยู่หรือเปล่า ทุกอย่างที่ถูกค่าต้องการทราบจะต้องไปถามที่ร้านเอง หรือโทรไปถามพนักงานซึ่งจะเป็นการเพิ่มงานให้กับพนักงานแล้วยังเป็นการไม่สะดวกของสำหรับลูกค้า

แนวความคิดในการแก้ปัญหาคือมีการจัดทำเว็บไซต์ของทางร้าน ลูกค้าสามารถทราบทุกอย่างได้เลยโดยการเข้าเว็บไซต์ของทางร้าน และลูกค้ายังสามารถสมัครสมาชิกและทำการสำรองห้องได้เลยโดยไม่ต้องโทรหรือมาที่ร้านเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษารื้อฟื้นตอนการดำเนินงานของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะของร้านคาราโอเกะ “H2O” ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และทราบถึงความต้องการของระบบที่จะพัฒนาปรับปรุงให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการวิเคราะห์โดยมีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการดำเนินงาน ด้วยการออกแบบและพัฒนาระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ระบบ

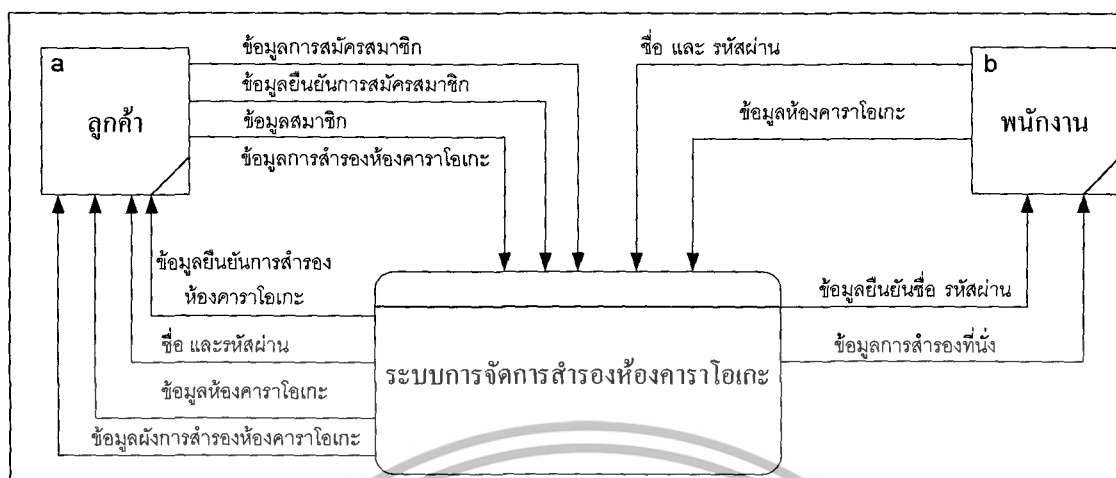
การวิเคราะห์ระบบเริ่มต้นจากการศึกษาระบบงานเดิม และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเพิ่มหาความต้องการของลูกค้า และปัญหาของระบบ จากนั้นนำไปออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการ โดยใช้ผังรายละเอียดรวมระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เป็นเครื่องมือช่วยอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการอธิบายการทำงานในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

การออกแบบระบบ

ผังปริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ แสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ และแนะนำช่วงเวลา โดยมีการติดต่อกับระบบภายนอกรวม 2 ฝ่าย (ภาพที่ 3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ผังปรียบรวมของระบบ

กระบวนการทำงานภายนอกระบบ มีดังนี้

1. ฝ่ายลูกค้า เป็นลูกค้าที่สนใจสำรองห้องคาราโอเกะกับทางร้าน โดยก่อนที่จะทำการสำรองห้องคาราโอเกะได้ จะต้องดำเนินการสมัครสมาชิกก่อน โดยสามารถทำการสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ของทางร้าน
2. ฝ่ายพนักงานที่ดูแลระบบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง หรือการเพิ่มเติมข้อมูลห้องคาราโอเกะ และแผนผังห้องคาราโอเกะสำหรับการสำรองห้องคาราโอเกะ

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram Level 0)

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับศูนย์ แสดงถึง การส่งผ่านข้อมูลรายละเอียด และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่ายของร้าน H2O ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการหลักที่มีการเชื่อมโยงกันของข้อมูลจากระบบงานส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งกระบวนการทำงานได้เป็น 3 กระบวนการหลัก ดังนี้ (ภาพที่ 4)

1. กระบวนการที่ 1.0 การสมัครสมาชิก

กระบวนการนี้ เริ่มต้นเมื่อลูกค้าที่เข้ามาทางเว็บไซต์มีความสนใจที่จะสำรองห้องคาราโอเกะกับทางร้าน H2O ซึ่งลูกค้าต้องทำการสมัครสมาชิกกับทางร้านผ่านเว็บไซต์ จึงจะมีสิทธิสำรองห้องคาราโอเกะได้ โดยลูกค้าจะต้องกรอกข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อลูกค้า และประวัติส่วนตัวต่าง ๆ เมื่อทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

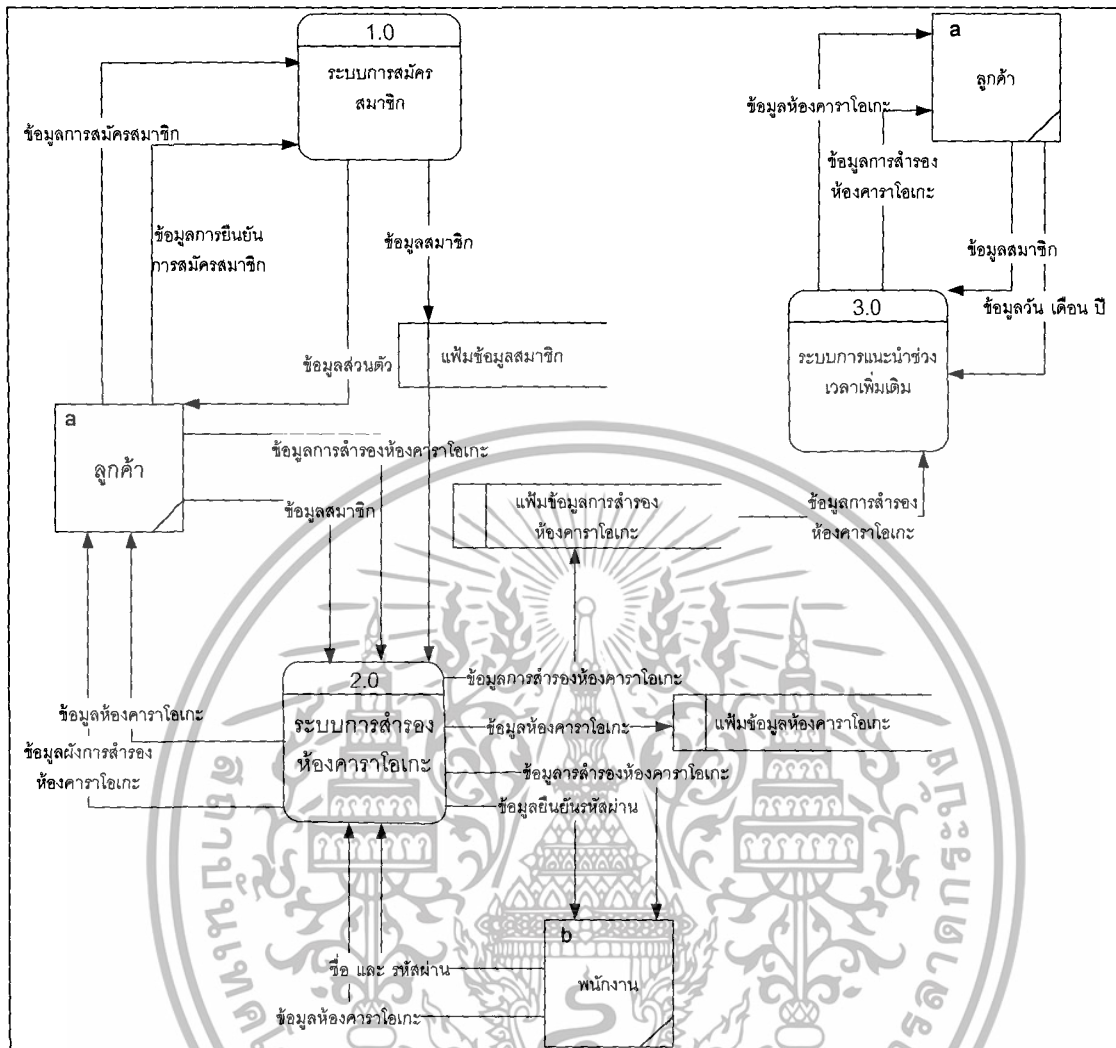
การกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งชื่อและรหัสผ่านให้กับสมาชิกทราบ เพื่อใช้ในการ
 สำรองห้องคาราโอเกะในแต่ละครั้ง

2. กระบวนการที่ 2.0 การสำรองห้องคาราโอเกะ

กระบวนการนี้ สามารถสำรองห้องคาราโอเกะผ่านทางเว็บไซต์ได้โดยตรง โดยลูกค้าเป็นผู้
 ผู้ทำการสำรองห้องคาราโอเกะเอง เริ่มจากการกรอกชื่อ และรหัสผ่านของสมาชิกที่ระบบได้แจ้ง
 ให้กับสมาชิกแล้วในขั้นตอนการสมัคร ส่วนลูกค้าที่ยังไม่มีรหัสผ่าน จะต้องทำการสมัครสมาชิก
 ก่อน เมื่อระบบตรวจสอบสถานะของสมาชิกเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ เลือกเมนู
 สำรองห้องคาราโอเกะ ระบบจะเข้าสู่กระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ โดยการให้สมาชิกทำการ
 เลือกห้องที่ต้องการสำรอง เมื่อเลือกห้องแล้วระบบจะทำการสำรองห้องคาราโอเกะโดยสมาชิก
 สามารถเลือกเวลาได้ตามต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการตอบรับการสำรองห้องคาราโอเกะเพื่อให้
 สมาชิกยืนยันการสำรองห้องคาราโอเกะ

3. กระบวนการที่ 3.0 การแนะนำช่วงเวลา

กระบวนการนี้ สำหรับลูกค้าที่ต้องการเช็ครายการสำรองห้องคาราโอเกะ เป็นรายวัน
 หรือ เวลา ตามที่ลูกค้าต้องการ เริ่มจากการกรอกชื่อ และรหัสผ่านของสมาชิกที่ระบบได้แจ้งให้กับ
 สมาชิกแล้วในขั้นตอนการสมัคร ส่วนลูกค้าที่ยังไม่มีรหัสผ่าน จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน เมื่อ
 ระบบตรวจสอบสถานะของสมาชิกเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ เลือกเมนูแนะนำ
 ช่วงเวลา ระบบจะเข้าสู่กระบวนการแนะนำช่วงเวลา โดยการให้สมาชิกกรอก วัน เดือน ปี ช่วงเวลา
 ที่ต้องการ วันหยุด เป็นต้น เมื่อลูกค้าทราบวันเวลา ที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะแล้ว จะมีลิงค์
 ไปยังกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ

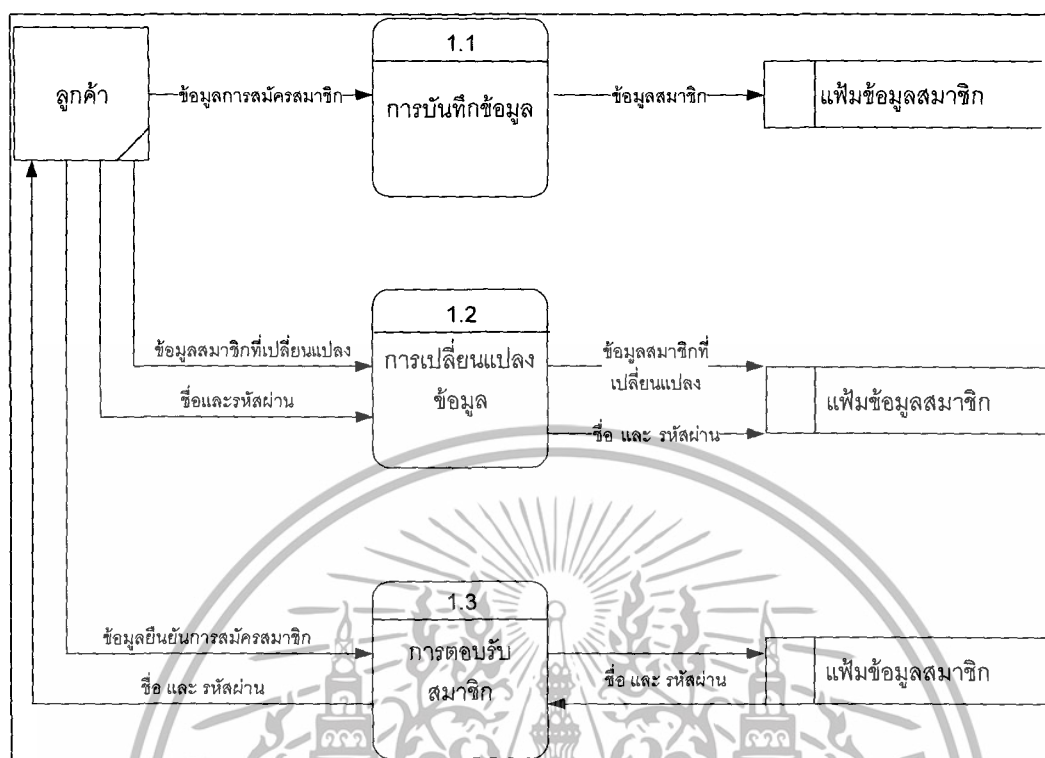


ภาพที่ 4 ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 0

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 กระบวนการสมัครสมาชิก)

ในกระบวนการสมัครสมาชิก มี 3 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบภายนอก 1 ฝ่าย คือ ลูกค้า ซึ่งจะทำการการสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ เป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง (ภาพที่ 5) ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ฟังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (1.0 กระบวนการสมัครสมาชิก)

1. กระบวนการที่ 1.1 กระบวนการบันทึกข้อมูล

กระบวนการนี้ เริ่มจากการให้ลูกค้าที่ไม่เคยสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของผู้สมัคร เมื่อลูกค้าทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสมาชิก แล้วจึงนำไปเก็บในเพิ่มข้อมูลสมาชิก

2. กระบวนการที่ 1.2 กระบวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

กระบวนการนี้ เริ่มจากสมาชิกต้องการเข้ามาเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเอง โดยการกรอกชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับจากระบบเมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

3. กระบวนการที่ 1.3 กระบวนการตอบรับการสมัคร

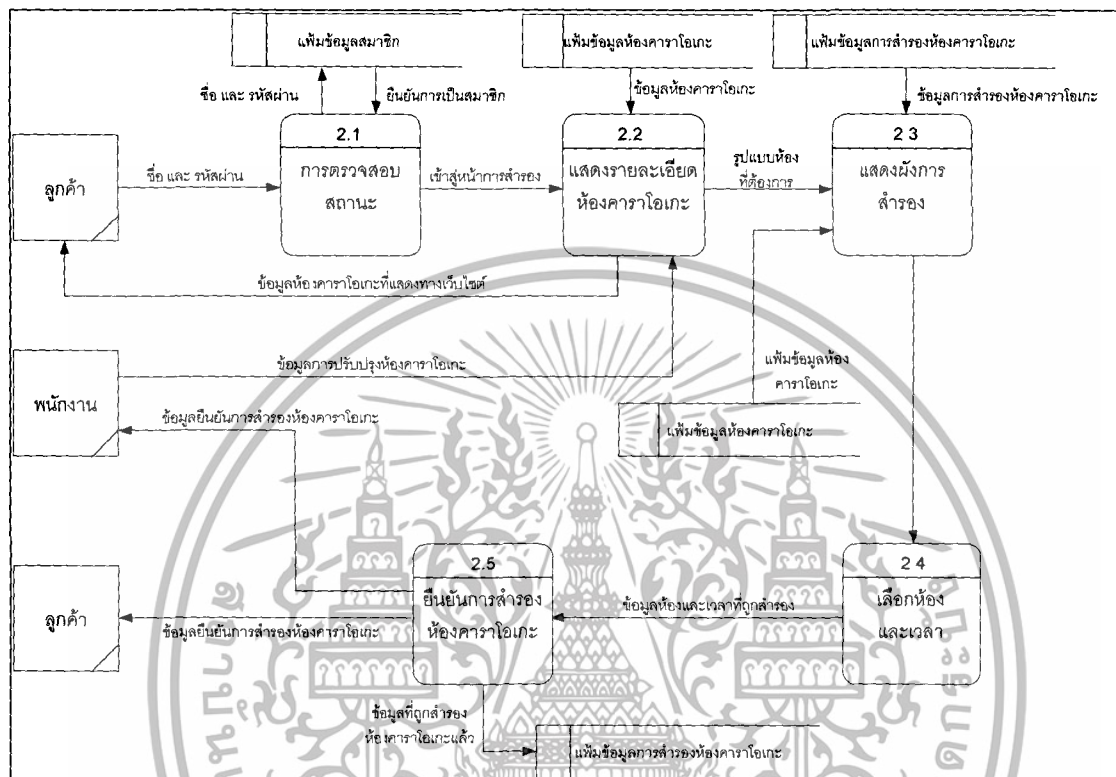
กระบวนการนี้ เริ่มจากจากลูกค้าได้การยืนยันการสมัครสมาชิกกับระบบ แล้วระบบจะทำการตอบรับกลับสู่สมาชิก โดยระบบจะแจ้งชื่อ และรหัสให้กับสมาชิกทราบ เพื่อใช้ในการแจ้งสถานะก่อนสำรองห้องคาราโอเกะ

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 กระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะผ่านเว็บไซต์)

ในกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะผ่านเว็บไซต์มี 5 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบ

ภายนอก 2 ฝ่าย คือ ลูกค้าที่เป็นสมาชิก และพนักงาน(ดูแลระบบ) โดยลูกค้าจะทำการสำรองห้องเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวันไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คาราโอเกะด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ ส่วนพนักงานจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เพิ่มเติมให้กับระบบดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 แสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 กระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะผ่านเว็บไซต์)

1. กระบวนการที่ 2.1 คือ กระบวนการตรวจสอบสถานะ

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการแรกสำหรับการสำรองห้องคาราโอเกะผ่านทางเว็บไซต์ ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะของลูกค้าโดยการกรอกชื่อ และรหัสผ่าน หากเป็นสมาชิกระบบนำเข้าสู่การสำรองห้องคาราโอเกะ แต่หากผู้ที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะยังไม่ได้เป็นสมาชิก จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้

2. กระบวนการที่ 2.2 คือ กระบวนการแสดงรายละเอียดห้องคาราโอเกะ

กระบวนการนี้ เมื่อสมาชิกกรอกชื่อ และรหัสผ่าน แล้วเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแสดงข้อมูลห้องคาราโอเกะ ส่วนความสัมพันธ์ของระบบงานกับพนักงาน พนักงานสามารถเข้ามาเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ของห้องคาราโอเกะได้ โดยการทำการกรอกชื่อ และรหัสผ่านของพนักงานเช่นเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กระบวนการที่ 2.3 คือ กระบวนการแสดงผังการสำรองห้องคาราโอเกะ
กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการแสดงผังการสำรองห้องคาราโอเกะ ทั้งช่วงเวลาของแต่ละห้องที่ถูกสำรองไปแล้วและยังไม่มีถูกสำรอง เพื่อให้สมาชิกทำการสำรองคาราโอเกะ

4. กระบวนการที่ 2.4 คือ กระบวนการเลือกห้องและเวลา
กระบวนการนี้ สมาชิกที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะจะทำการเลือกสำรองห้องคาราโอเกะ ในช่วงเวลาที่ต้องการ โดยที่ช่วงเวลาดังกล่าวห้องคาราโอเกะที่สมาชิกต้องการจะสำรองจะต้องมีสถานะยังไม่ถูกสำรอง

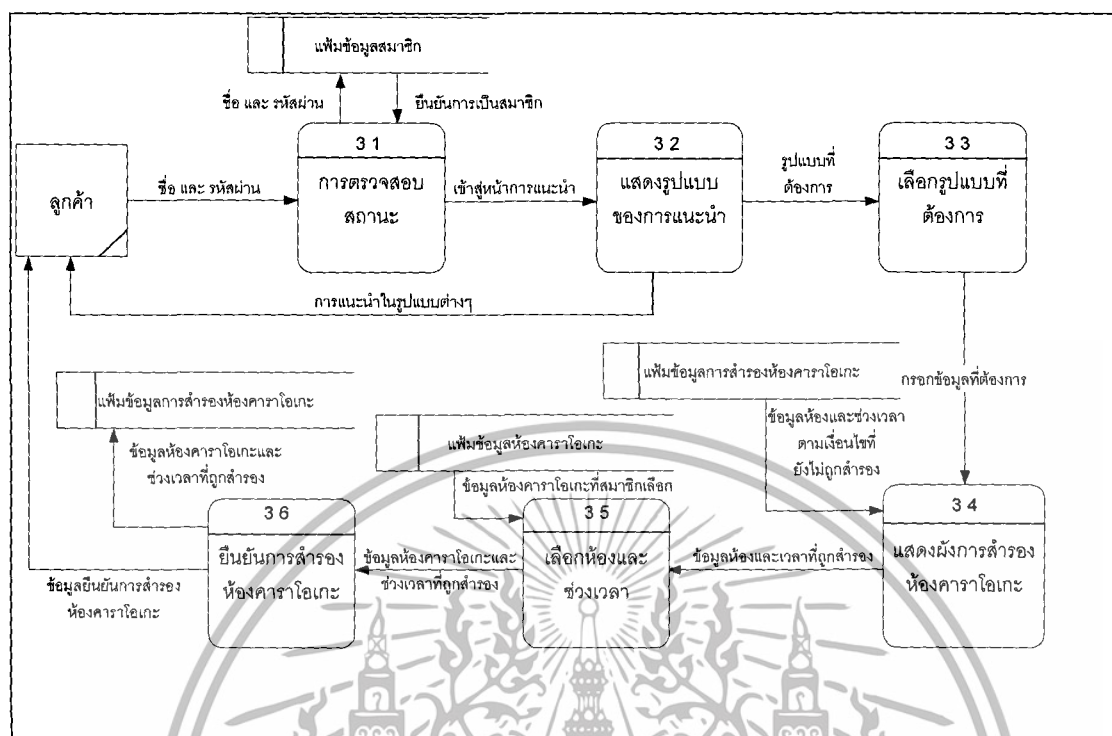
5. กระบวนการที่ 2.5 คือ กระบวนการยืนยันการสำรองห้องคาราโอเกะ
กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการสุดท้ายของการสำรองห้องคาราโอเกะ โดยเริ่มต้นจากระบบตรวจสอบข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะตามที่สมาชิกต้องการ แล้วจึงเข้าสู่ระบบการสำรองห้องคาราโอเกะ ซึ่งระบบจะให้ตรวจสอบข้อมูลการสำรองคาราโอเกะว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าถูกต้องแล้วให้ยืนยันข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะเพื่อเป็นการแจ้งให้กับทางระบบทราบ

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 กระบวนการแนะนำช่วงเวลา)

ในกระบวนการแนะนำช่วงเวลาผ่านเว็บไซต์มี 6 กระบวนการ โดยลูกค้าจะทำการหาข้อมูลของห้องคาราโอเกะยังไม่ถูกสำรอง โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ และสามารถทำการสำรองห้องคาราโอเกะด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ ส่วนพนักงานจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เพิ่มเติมให้กับระบบ (ภาพที่ 7)

102843

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (3.0 แนะนำช่วงเวลา)

1. กระบวนการที่ 3.1 คือ กระบวนการตรวจสอบสถานะ

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการแรกก่อนเข้าสู่ระบบต่างๆ ที่ทางเว็บไซต์ให้บริการ ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะของลูกค้าโดยการกรอกชื่อ และรหัสผ่าน หากเป็นสมาชิกระบบจะนำเข้าสู่การสำรองห้องคาราโอเกะ แต่หากผู้ที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะยังไม่ได้เป็นสมาชิก จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้

2. กระบวนการที่ 3.2 คือ กระบวนการแสดงรูปแบบของการแนะนำ

กระบวนการนี้ สมาชิกสามารถเลือกรูปแบบของการแนะนำช่วงเวลาที่ต้องการได้ โดยทางเว็บไซต์จะมีรูปแบบการแนะนำให้เลือก เช่น การแนะนำช่วงเวลา 09.00-12.00 การแนะนำช่วงเวลา ในวันเสาร์-อาทิตย์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถใส่เป็น วัน เดือน ปี ที่ต้องการจะสำรองหรือดูข้อมูล

3. กระบวนการที่ 3.3 คือ กระบวนการเลือกรูปแบบที่ต้องการ

กระบวนการนี้ สมาชิกจะสามารถเลือกรูปแบบที่ต้องการ โดยระบบจะนำสมาชิกเข้าสู่การแนะนำช่วงเวลาต่อไป

4. กระบวนการที่ 3.4 คือ กระบวนการแสดงผังการสำรองห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการนี้ จะแสดงผังการสำรองห้องคาราโอเกะที่ยังไม่ถูกสำรองในเงื่อนไขที่ได้กรอกในกระบวนการที่ผ่านมา เช่น สมาชิกเลือกรูปแบบการขอการแนะนำช่วงเวลา เป็นวันเสาร์แรกของเดือนมกราคม พ.ศ. 2551 ในช่วงเวลา 18.00 น.- 22.00 น. เป็นต้น ระบบจะแสดงห้องคาราโอเกะที่ยังไม่ถูกสำรอง แต่ละห้องในเงื่อนไขที่สมาชิกกรอกไว้

5. กระบวนการที่ 3.5 คือ กระบวนการเลือกห้องและเวลา

กระบวนการนี้ เป็นขั้นตอนที่สมาชิกเลือกสำรองห้องคาราโอเกะ และช่วงเวลาจากเงื่อนไขที่ได้กรอกไว้ โดยจะมีข้อมูลของห้องคาราโอเกะบอกอยู่ด้วย

6. กระบวนการที่ 3.6 คือ กระบวนการยืนยันการสำรองห้องคาราโอเกะ

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการสุดท้ายของการสำรองห้องคาราโอเกะ โดยเริ่มต้นจากระบบตรวจสอบข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะตามที่สมาชิกต้องการ แล้วจึงเข้าสู่ระบบการสำรองห้องคาราโอเกะ ซึ่งระบบจะให้ตรวจสอบข้อมูลการสำรองคาราโอเกะว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าถูกต้องแล้วให้ยืนยันข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะเพื่อเป็นการแจ้งให้กับทางระบบทราบ

การออกแบบระบบ

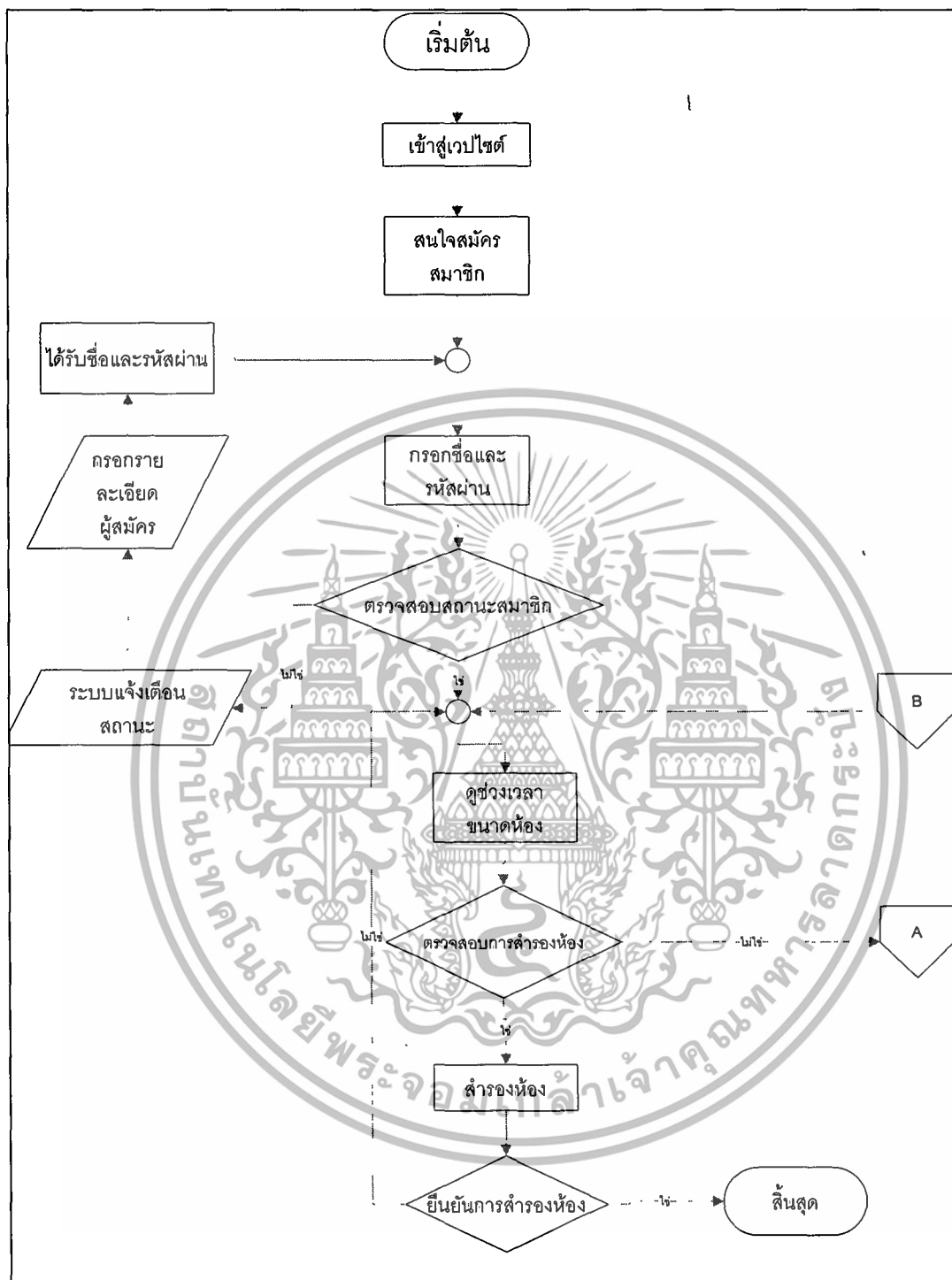
การออกแบบระบบ ประกอบด้วย การออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบรหัสข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า และการออกแบบผลลัพธ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย

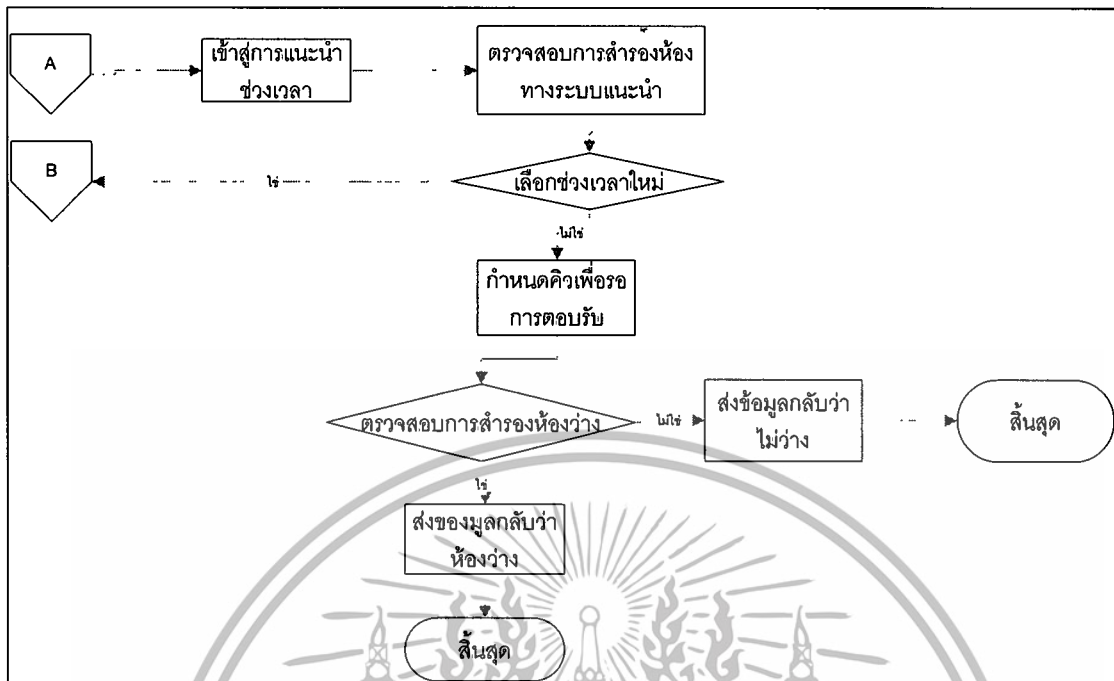
ในระบบงานใหม่นั้น ได้มีการสำรองทางอินเทอร์เน็ตแทนและมีการแนะนำช่วงเวลาและการกำหนดคิวเวลาในการสำรองที่แน่นอนข้อมูลทุกอย่างจะถูกเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของทางร้าน รวมถึงการสมัครสมาชิกด้วย การสำรองห้องนั้นสมาชิกเท่านั้นที่สามารถทำได้เหมือนกับระบบเดิม (ภาพที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ และแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ และแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ระบบ และการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานใหม่ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบฐานข้อมูลในระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย ในการออกแบบฐานข้อมูลจะแสดงในรูปแบบของแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์ และประเภทของความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) แสดงความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูล (ภาพที่ 9) จำนวน 5 แฟ้มข้อมูล ดังนี้

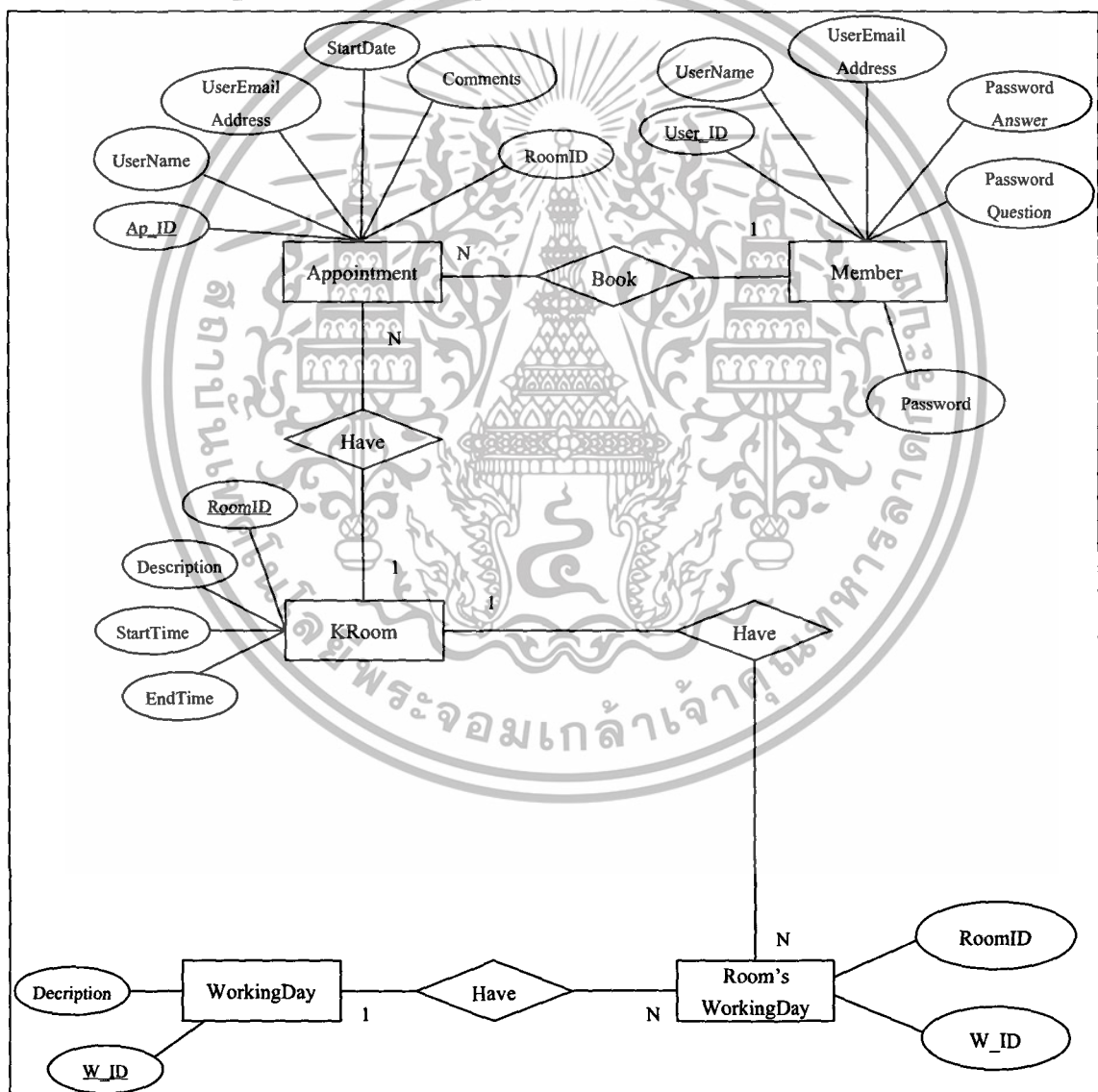
1. แฟ้มข้อมูลสมาชิก (Member) เก็บข้อมูลรายละเอียดลูกค้า ได้แก่ รหัสสมาชิก (UserID) ชื่อสมาชิก (UserName) อี-เมลล์สมาชิก (UserEmailAddress) คำตอบลี้รหัส (Password Answer) คำถามลี้รหัส (PasswordQuestion) รหัสผ่าน (Password) โดยมีรหัสสมาชิกเป็นคีย์หลัก
2. แฟ้มข้อมูลการสำรอง (Appointment) เก็บข้อมูลรายละเอียดคำสั่งซื้อ ได้แก่ รหัสการสำรอง (Ap_ID) ชื่อสมาชิก (UserName) อี-เมลล์สมาชิก (UserEmailAddress) วันที่สำรอง (StartDate) ความคิดเห็น (Comment) รหัสห้อง (RoomID) โดยมีรหัสการสำรองเป็นคีย์หลักและมีรหัสห้องเป็นคีย์นอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพิ่มข้อมูลห้อง (KRoom) เก็บข้อมูลรายละเอียดสินค้า ได้แก่ รหัสห้องคาราโอเกะ (RomID) รายละเอียดห้องคาราโอเกะ (Description) เวลาเริ่มต้น (StartTime) และเวลาสิ้นสุด (EndTime) โดยมีรหัสห้องเป็นคีย์หลัก

4. เพิ่มข้อมูลวันให้บริการ (Room's WorkingDay) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายละเอียด ได้แก่ รหัสห้อง(RoomID) รหัสวันให้บริการ(W_ID) โดยมีรหัสห้อง และรหัสวันให้บริการเป็นคีย์หลัก

5. เพิ่มข้อมูลวัน (WorkingDay) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายละเอียด คำสั่งซื้อ ได้แก่ รหัสวันให้บริการ(W_ID) คำอธิบาย(Description) โดยมีรหัสวันให้บริการเป็นคีย์หลัก



ภาพที่ 9 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรหัสข้อมูล

ในขั้นตอนของการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลานั้น มีการใช้ข้อมูลที่หลากหลายและนำเข้าข้อมูลปริมาณมาก ดังนั้น จึงออกแบบรหัสข้อมูลเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลในแต่ละตาราง ให้เกิดความสอดคล้องและเกิดความถูกต้องในการใช้งาน โดยการกำหนดรหัสการนำเข้าข้อมูลในระบบการดำเนินงานใหม่มีความหมาย ดังนี้

1. รหัสสมาชิก จากเพิ่มข้อมูลสมาชิก

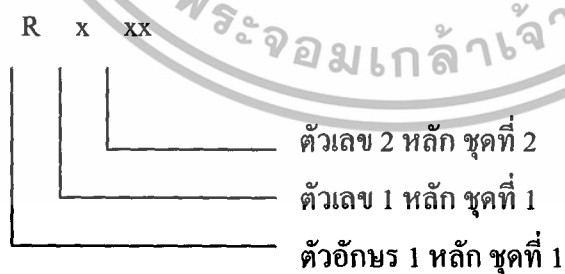


ตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “B” ใช้แทนคำว่า User หมายถึงผู้ใช้

ตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 คือ หมายเลขลำดับของสมาชิก เนื่องจากจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในร้านมีจำนวนไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนหมายเลขสมาชิกไว้ 3 หลัก ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนสมาชิกที่มีอยู่จริง

ตัวอย่างเช่น U05 หมายถึง ข้อมูลสมาชิกลำดับรายการที่ 5

2. รหัสห้อง จากเพิ่มข้อมูลห้อง



ตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “R” ใช้แทนคำว่า Room หมายถึงห้องคาราโอเกะ

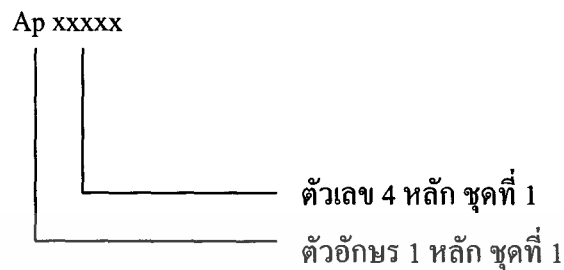
ตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ ขนาดของห้องคาราโอเกะ

ตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 2 คือ หมายเลขห้องคาราโอเกะในแต่ละขนาด

ตัวอย่างเช่น R101 หมายถึง ข้อมูลห้องคาราโอเกะขนาดเล็กที่มีรายการลำดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รหัสการสำรอง จากเพิ่มข้อมูลรายการสั่งจอง



ตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “Ap” ใช้แทนคำว่า Appointment หมายถึงรายการสำรอง
ตัวเลข 4 หลัก ชุดที่ 1 คือ หมายเลขการสำรองห้องคาราโอเกะ
ตัวอย่างเช่น Ap0079 หมายถึง ข้อมูลรายการสำรองห้องคาราโอเกะ ลำดับการทำรายการ
สำรองลำดับที่ 79

5. รหัสวันให้บริการ จากเพิ่มข้อมูลวัน

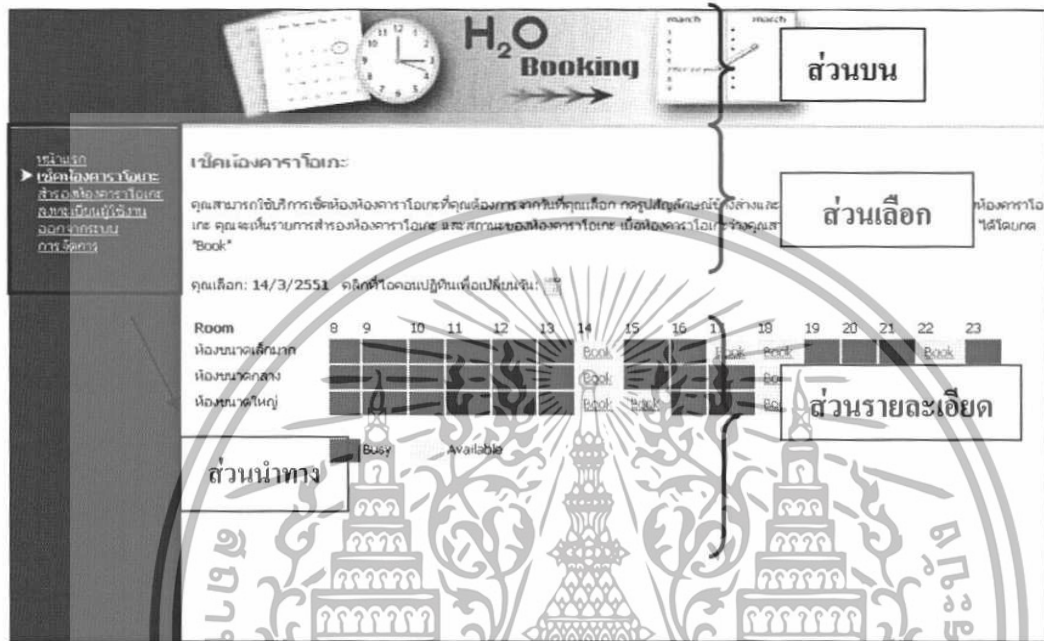


ตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “W” ใช้แทนคำว่า WorkingDay หมายถึงวันให้บริการ
ตัวเลข 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ หมายเลขลำดับวัน
ตัวอย่างเช่น W3 หมายถึง ข้อมูลวันให้บริการ ลำดับวันที่ให้บริการลำดับที่ 3

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าเป็นการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน โปรแกรม (GUI) หรือ หน้าจอรับข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ สำหรับหน้าจอของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะผ่านระบบเครือข่าย ข้อมูลที่จะเข้าสู่ระบบจะต้องตรงตามเงื่อนไขที่ได้มีการกำหนดไว้ให้สอดคล้องกับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งาน เพื่อการประมวลผลที่ถูกต้อง และจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลจะคำนึงถึงความ สะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ สำหรับหน้าจอนำเข้าสู่ข้อมูลที่ได้ออกแบบขึ้นมา นั้น ได้กำหนด รูปแบบให้มีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้าสู่

1. ส่วนบน (Heading) เป็นส่วนที่แสดงชื่อกิจการ
2. ส่วนเลือกรายการ (Ordering) เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะเลือกวันเพื่อสืบค้น ว่าต้องการให้ระบบ แสดงข้อมูลรายการสำรองในชุดข้อมูลใด เพื่อจะทำการสำรองในชั้นต่อไป
3. ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายการสำรอง ซึ่งแสดงตาม ชุดรายการที่ผู้ใช้งานเลือกดู ในส่วนรายละเอียดประกอบด้วย ห้องคาราโอเกะต่างๆ ช่วงเวลา และ สถานะห้องในวันที่เลือก
4. ส่วนนำทาง เป็นส่วนที่เมนูหลักเพื่อการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ โดย ส่วนบนจะประกอบไปด้วย เมนูหน้าแรก เช็กรายการการจอง การจองห้องพัก ลงทะเบียน ผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ และการจัดการ

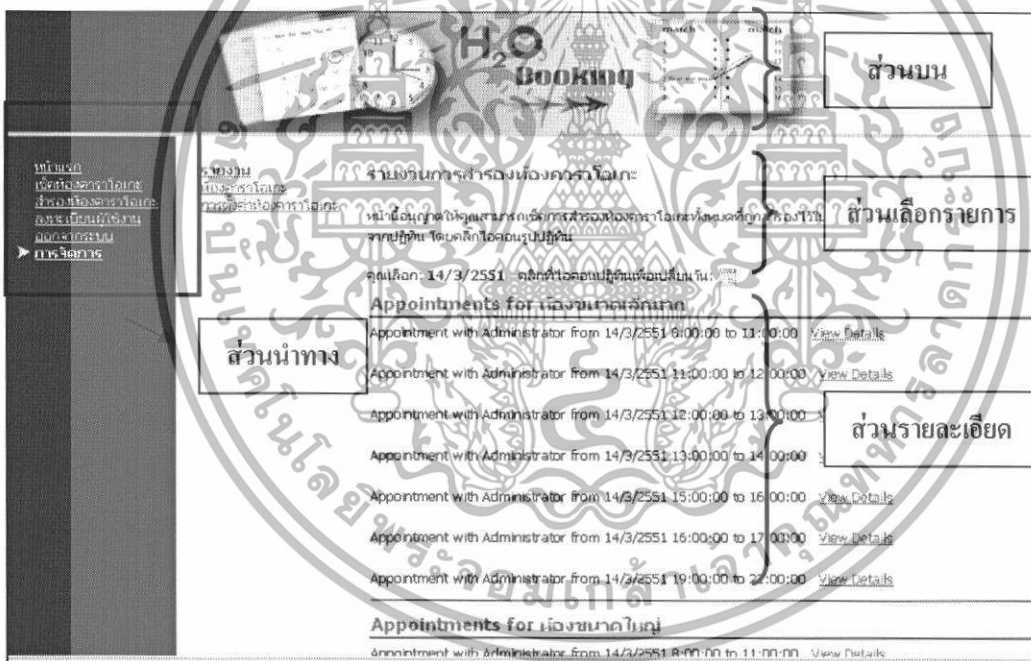
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่ายได้ทำการออกแบบให้แสดงผลคือ การแสดงผลทางจอภาพ

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

ในการออกแบบผลลัพธ์ทางจอภาพจะคำนึงถึงความเข้าใจของผู้ใช้งานเป็นหลัก ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก เพื่อให้สามารถตรวจสอบและแสดงรายงานสรุปของข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องชัดเจน ซึ่งจอภาพของผลลัพธ์ที่ได้ออกแบบประกอบด้วย 3 ส่วน (ภาพที่ 11) คือ



ภาพที่ 11 รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์ทางจอภาพ

1. ส่วนบน (Heading) เป็นส่วนที่แสดงชื่อ สัญลักษณ์บริษัท ของเว็บไซต์ โดยส่วนบน
2. ส่วนเลือกรายการ (Ordering) เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะเลือกวันเพื่อสืบค้น ว่าต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลรายการสำรองในชุดข้อมูลใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายการสั่งจอง ซึ่งแสดงตามชุดรายการที่ผู้ใช้งานเลือกดู ในส่วนรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ทำการสั่งจอง รหัสรายการ ขนาดห้องที่สั่งจอง วันที่ลูกค้ามาใช้บริการ และชื่อผู้สั่งจอง

4. ส่วนนำทาง เป็นส่วนที่เมนูหลักเพื่อการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ โดยส่วนบนจะประกอบไปด้วย เมนูหน้าแรก เช็กรถเช่ารถไอเกะ สำรองห้องเช่ารถไอเกะ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ และการจัดการ

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการวิเคราะห์และออกแบบเพื่อพัฒนาระบบใหม่จนแล้วเสร็จ และได้นำมาทดสอบการใช้งาน พบว่าระบบสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดในการจดบันทึกกิจการสำรองห้อง ด้วยการให้สมาชิกทำการสำรองห้องเองโดยผ่านเว็บไซต์ของทางร้านซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บในฐานข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการเรียกใช้ การมีหน้าแสดงข้อมูลการสำรองและตารางเวลารวมถึงระบบแนะนำช่วงเวลาทำให้สมาชิกสามารถทราบถึงข้อมูลรายละเอียดของห้องรวมถึงเวลาที่ห้องว่าง ก่อนจะตัดสินใจทำการสำรอง และสามารถยืนยันตัวตนของสมาชิกได้ชัดเจนขึ้นจากรายละเอียดข้อมูลในระบบสมาชิก สร้างความเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน สามารถจัดการรายการได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน ช่วยอำนวยความสะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การทำงานของระบบจัดการสำรองห้องเช่ารถไอเกะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่ายของร้านH2O เริ่มจากการวิเคราะห์ระบบงานเดิมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสำรองห้องคาราโอเกะ โดยศึกษาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับงานปัจจุบันภายในและปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังนี้ คือ ด้านการรับคำสั่งสำรอง จากลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ พนักงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสำรองห้องไว้ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการจดบันทึก เช่น ตัวอักษรขาดหาย ลบเลื่อน การบันทึกข้อมูลผิดพลาด เป็นต้น และเอกสารที่ถูกบันทึกไว้ อาจมีการสูญหายได้ นอกจากนี้ผู้มาใช้บริการใหม่จะไม่เห็นสภาพภายในห้อง ขนาด การตกแต่ง มีการสำรองหรือใช้งานอยู่หรือไม่ ทุกอย่างที่ถูกคำสั่งการทราบจะต้องไปตามพนักงานที่ร้านเอง หรือ โทรไปถามพนักงานซึ่งจะเป็นการเพิ่มงานให้กับพนักงานแล้วยังเป็นการไม่สะดวกของสำหรับลูกค้า จากปัญหาข้างที่กล่าวมานี้ได้นำไปสู่แนวความคิดในการพัฒนาระบบใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งานทั้งสำหรับพนักงานและลูกค้า การทำงานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันสามารถช่วยให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้าและทางร้านมีทางเลือกมากขึ้น ในการเพิ่มช่องทางการนำเสนอโปรโมชัน และสภาพการตกแต่งห้อง โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน คือ ASP.NET Web Application 2005 และโปรแกรมประยุกต์ Microsoft SQL Server 2005 เข้ามาช่วยในการจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูล ทำให้การประมวลผลข้อมูลการค้นหาข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลังจากการดำเนินงานด้วยระบบใหม่ พบว่าการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะทำให้การทำงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถประมวลผลและแก้ปัญหาในขั้นตอนที่มีความยุ่งยากได้ ในส่วนของฐานข้อมูลมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้ลดความผิดพลาดของข้อมูล สะดวกในการเรียกใช้งานและปรับปรุงข้อมูล นอกจากนี้ระบบการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ช่วยให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดต่อระหว่างทางร้านและลูกค้ามีความถูกต้อง และสะดวกมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร และเป็นการรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมการใช้งานนี้เป็นการออกแบบและพัฒนา เพื่อให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ แต่ยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในด้านการประชาสัมพันธ์และออกแบบเว็บไซต์ ควรมีรายละเอียดในส่วนขอ เนื้อหา รูปแบบห้องและอุปกรณ์ภายในห้องเพิ่ม และควรมีแผนผังของเว็บไซต์เพื่อให้ลูกค้าใช้งานและเรียนรู้การใช้งานได้ง่ายขึ้น
2. ระบบการสำรองในเว็บไซต์ควรมีหน้าจอกำหนดเงินเพิ่มขึ้นมาด้วยเพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายแก่พนักงาน



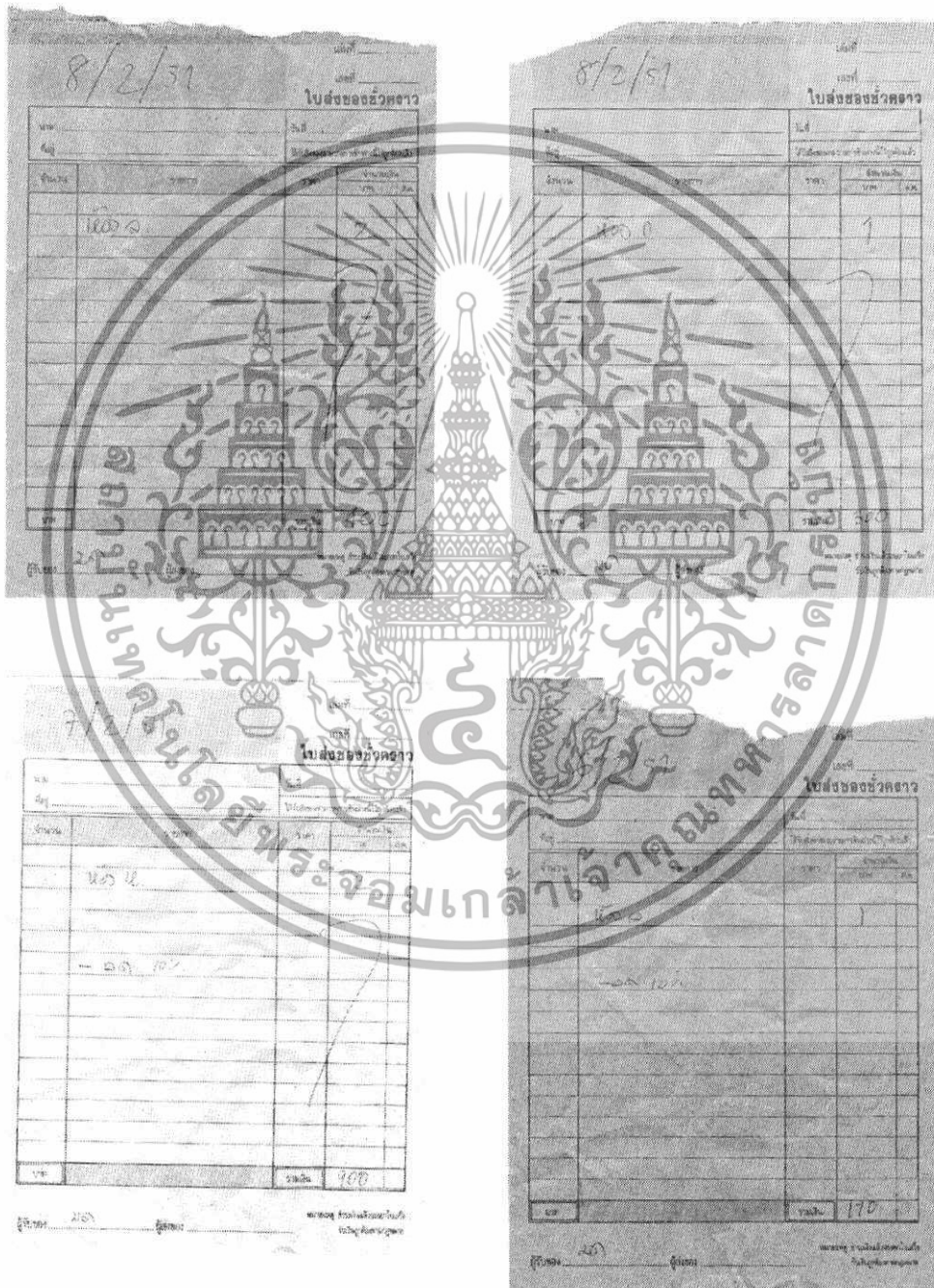
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสารเก่า




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

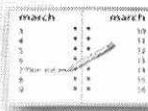
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารใหม่




H₂O



Booking



หน้าแรก

เลือกห้องคาราโอเกะ

สำรองห้องคาราโอเกะ

สถานะการจองห้องคาราโอเกะ

การบริการ

รายงาน
ห้องคาราโอเกะ
การสำรองห้องคาราโอเกะ

รายงานการสำรองห้องคาราโอเกะ

หน้านี้อนุญาตให้คุณสามารถจัดการสำรองห้องคาราโอเกะทั้งหมดที่ถูกร่างไว้ในวันต่างๆ สามารถเลือกวันที่ต้องการเช็คจากปฏิทิน โดยคลิกไอคอนปฏิทิน

คุณเลือก: 14/3/2551 [คลิกเพื่อดูปฏิทินเพื่อเปลี่ยนวันที่](#)

Appointments for ห้องขนาดเล็กลูก

Appointment with Administrator from 14/3/2551 8:00:00 to 11:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 11:00:00 to 12:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 12:00:00 to 13:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 13:00:00 to 14:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 15:00:00 to 16:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 16:00:00 to 17:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 19:00:00 to 22:00:00	View Details

Appointments for ห้องขนาดใหญ

Appointment with Administrator from 14/3/2551 8:00:00 to 11:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 11:00:00 to 14:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 16:00:00 to 17:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 17:00:00 to 18:00:00	View Details

Appointments for ห้องขนาดกลาง

Appointment with Administrator from 14/3/2551 8:00:00 to 10:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 10:00:00 to 11:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 11:00:00 to 12:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 12:00:00 to 13:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 13:00:00 to 14:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 15:00:00 to 16:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 16:00:00 to 17:00:00	View Details
Appointment with Administrator from 14/3/2551 17:00:00 to 18:00:00	View Details

© 200-2008 Kmitl Project

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างรายงานการสำรองห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
พจนานุกรมข้อมูล

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	0 ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและ แนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	ลูกค้าสามารถตรวจสอบช่วงเวลาตามต้องการและสำรองได้ด้วย ตนเอง
NOTE	:	
LOCATION	:	ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	1.0 ระบบการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	การสมัครสมาชิกทางเว็บไซต์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำการ สำรองห้องคาราโอเกะผ่านทางเว็บไซต์ได้
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบที่ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำ ช่วงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.0 ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	แสดงขั้นตอนการสำรองโดย เลือกห้องคาราโอเกะ เลือกวัน เลือกเวลา แสดงความคิดเห็น และยืนยันการสำรอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบที่ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำ ช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	3.0 ระบบการแนะนำช่วงเวลา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดห้องคาราโอเกะที่สมาชิกสามารถสำรองได้
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบที่ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำ ช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	1.1 การสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลของสมาชิกเพื่อบันทึกสู่ฐานข้อมูล
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการสมัครสมาชิก 1.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	1.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	สมาชิกสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว
NOTE	:	-
LOCATION	:	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า 1.2

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	1.3 ยืนยันการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก และรับข้อมูลของสมาชิกเพื่อบันทึก ฐานข้อมูล
NOTE	:	-
LOCATION	:	ยืนยันการสมัครสมาชิก 1.3

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.1 ตรวจสอบสถานะสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสถานะของสมาชิก เนื่องจากสมาชิกเท่านั้นที่สามารถ ทำการสำรองห้องคาราโอเกะได้
NOTE	:	-
LOCATION	:	ตรวจสอบสถานะสมาชิก 2.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.2 เลือกห้องคาราโอเกะที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	สมาชิกทำการเลือก ห้องคาราโอเกะตามความต้องการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	เลือกห้องคาราโอเกะ 2.2

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.3 เลือกวันที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	หลังจากสมาชิกได้เลือกห้องคาราโอเกะที่ตรงกับความต้องการ ของตนแล้ว จะทำการเลือกวันที่ต้องการสำรอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	เลือกวันที่ต้องการ 2.3

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.4 เลือกเวลาที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	เมื่อสมาชิกตัดสินใจเลือกห้องและวันที่ต้องการแล้ว สมาชิก สามารถเลือกเวลาที่ต้องการสำรอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	เลือกเวลาที่ต้องการ 2.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.5 แสดงความคิดเห็น
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	หนึ่งในขั้นตอนการสำรวจห้องคาราโอเกะ ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นต่อทางร้าน
NOTE	:	-
LOCATION	:	แสดงความคิดเห็น 2.5

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	2.6 ยืนยันการสำรวจห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	ทบทวนรายละเอียดการสำรวจห้องคาราโอเกะและบันทึกข้อมูลการสำรวจสู่ฐานข้อมูล
NOTE	:	-
LOCATION	:	ยืนยันการสำรวจห้องคาราโอเกะ 2.6

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	3.1 ตรวจสอบสถานะสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสถานะของสมาชิก เนื่องจากสมาชิกเท่านั้นที่สามารถทำการสำรวจห้องคาราโอเกะได้
NOTE	:	-
LOCATION	:	ตรวจสอบสถานะสมาชิก 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	3.2 เลือกวันที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	สมาชิกจะสามารถเลือกวันที่ต้องการ ในการตรวจสอบสถานะของห้องคาราโอเกะแต่ละห้อง เพื่อใช้ในการตัดสินใจสำรองห้องคาราโอเกะ
NOTE	:	-
LOCATION	:	เลือกเวลาที่ต้องการ 3.2

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	3.3 เลือกห้องและเวลาที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	แสดงตารางการสำรองห้องคาราโอเกะแต่ละห้องตามวันที่เลือก ขั้นตอนที่ผ่านมา สมาชิกสามารถทำการสำรองจากหน้าปัจจุบันได้
NOTE	:	-
LOCATION	:	เลือกห้องและเวลาที่ต้องการ 3.3

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	3.4 เข้าสู่ระบบการสำรองห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.4
DESCRIPTION	:	เมื่อสมาชิกตัดสินใจเลือกห้องและวันที่ต้องการแล้ว สมาชิกจะเข้าสู่ระบบสำรองห้องคาราโอเกะ ในกระบวนการ 2.4
NOTE	:	-
LOCATION	:	เข้าสู่ระบบการสำรองห้องคาราโอเกะ 3.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อ-นามสกุล และ อี-เมล
LOCATION	:	ระดับ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลห้องคาราโอเกะ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลห้องคาราโอเกะ ประกอบด้วย รหัสห้องคาราโอเกะ คำอธิบาย วันและเวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการสำรอง ประกอบด้วย รหัสการสำรอง ชื่อสมาชิก อี-เมล วันเวลา และความคิดเห็น
LOCATION	:	ระดับ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดข้อมูลวันและเวลาที่ให้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการให้บริการ ประกอบด้วยวันที่ให้บริการและเวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลส่วนตัว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน อี-เมลล์ และคำถามเมื่อลืมรหัสผ่าน
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลยืนยันการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลยืนยันของสมาชิกเพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ชื่อ-รหัสผ่าน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลของสมาชิกจากฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	สิทธิการเข้าใช้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก เป็นสิทธิในการเข้าใช้
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการแนะนำช่วงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลรายละเอียดห้องคาราโอเกะ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ คำอธิบาย วันและเวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลวันที่ให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของห้องคาราโอเกะ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ สถานะของห้อง เวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลตารางเวลาการสำรอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการสำรอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ สถานะของห้อง วันและเวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการแนะนำช่วงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ห้องคาราโอเกะที่เลือก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลห้องคาราโอเกะของวันที่เลือกในชั้นตอนที่ผ่านมา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ สถานะของห้อง วันและเวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	เวลาที่เลือก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลช่วงเวลาที่ต้องการสำรอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ สถานะของห้อง วันและเวลาที่ให้บริการ
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบการแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลการสำรองห้องคาราโอเกะ ณ วันเวลาที่เลือกไว้
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ คำอธิบาย วันเวลาของ
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดการสำรองห้องคาราโอเกะ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดการสำรองห้องคาราโอเกะ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ ชื่อสมาชิก อี-เมลล์สมาชิก คำอธิบายของห้องคาราโอเกะ วันที่ทำการสำรอง ระยะเวลาในการสำรอง
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลความคิดเห็น
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อทางร้าน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสมาชิก ความคิดเห็นของสมาชิก
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลความต้องการของสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลทบทวนความต้องการของสมาชิก ในกระบวนการสำรอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ ชื่อสมาชิก อี-เมลล์สมาชิก คำอธิบายของห้องคาราโอเกะ วันที่ทำการสำรอง ระยะเวลาในการสำรอง
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้แก้ไขโดยไม่ขออนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลการยืนยันการสำรอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลการยืนยันการสำรองห้องคาราโอเกะของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการสำรอง ชื่อสมาชิก วันเวลาที่สำรอง และ ความคิดเห็น
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะ

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	ข้อมูลการสำรองที่ได้รับการบันทึกแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลการสำรองที่ได้รับการบันทึกลงฐานข้อมูลแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสห้องคาราโอเกะ และช่วงเวลาที่ถูกลำรองไปแล้ว
LOCATION	:	ระดับ 0 ของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

PROJECT : KARAOKE

LABEL	:	รายงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลผลการสำรอง แก่ผู้ดูแลระบบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการสำรอง วันและเวลาที่ทำการสำรอง ชื่อสมาชิก ความ คิดเห็น
LOCATION	:	ระดับ 1 ของระบบจัดการรายการสำรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

เพิ่มข้อมูลของระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลา

ตารางผนวกที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (Member)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
UserID	รหัสสมาชิก	nvarchar	15	-	คีย์หลัก
Username	ชื่อสมาชิก	nvarchar	15	-	
Password	รหัสผ่าน	nvarchar	15	-	
PasswordAnswer	คำตอบลึมรหัส	nvarchar	30	-	
PasswordQuestion	คำถามลึมรหัส	nvarchar	30	-	
UseremailAddress	อี-เมลล์	nvarchar	30	-	

ตารางผนวกที่ 2 ข้อมูลการสำรอง(Appointment)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Ap_ID	รหัสการสำรอง	nvarchar	3	-	คีย์หลัก
Username	ชื่อสมาชิก	nvarchar	10	-	
UseremailAddress	อี-เมลล์	nvarchar	30	-	
Comments	ความคิดเห็น	nvarchar	256	-	
RoomID	รหัสห้อง	nvarchar	-	-	
StartDate	วันที่สำรอง	datetime	-	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 ข้อมูลห้อง (KRoom)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
RoomID	รหัสห้องคาราโอเกะ	nvarchar	5	-	คีย์หลัก
Description	รายละเอียดห้องคาราโอเกะ	nvarchar	256	-	
StartTime	เวลาเริ่มต้น	dateTime	-	-	
EndTime	เวลาสิ้นสุด	dateTime	-	-	

ตารางผนวกที่ 4 ข้อมูลวันให้บริการ (RoomsWorkingDay)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
RoomID	รหัสห้อง	nvarchar	5	-	คีย์หลัก
W_ID	รหัสวันให้บริการ	nvarchar	5	-	

ตารางผนวกที่ 5 ข้อมูลวัน (WorkingDay)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
W_ID	รหัสวันให้บริการ	nvarchar	5	-	คีย์หลัก
Description	คำอธิบาย	nvarchar	5	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย เป็นโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องกับกรดำเนินงาน 2 ส่วนงาน ได้แก่ ฝ่ายดำเนินงาน คือ เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะ เนื่องจากทำให้สมาชิกสามารถทำการสำรองห้องคาราโอเกะได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ระบบยังช่วยลดความผิดพลาดของพนักงานในการลงข้อมูล และฝ่ายบริการ คือ ช่วยบริการสมาชิกที่ต้องการสำรองห้องคาราโอเกะ โดยมีหน้าจอแสดงสถานะของห้องคาราโอเกะที่ให้บริการ สมาชิกสามารถเข้าไปเช็คและทำการสำรองห้องคาราโอเกะได้โดยตรง ข้อมูลต่างๆที่ได้รับการบันทึกสามารถเรียกดู เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ซึ่งทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทำให้การทำงานของโปรแกรมสามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ได้ คือ

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Intel Pentium 4 ความเร็ว 2.0 GHz ขึ้นไป
2. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์มีที่ว่างมากกว่า 10 จิกกะไบต์
3. หน่วยความจำอย่างน้อย 512 เมกะไบต์ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์ Ink Jet

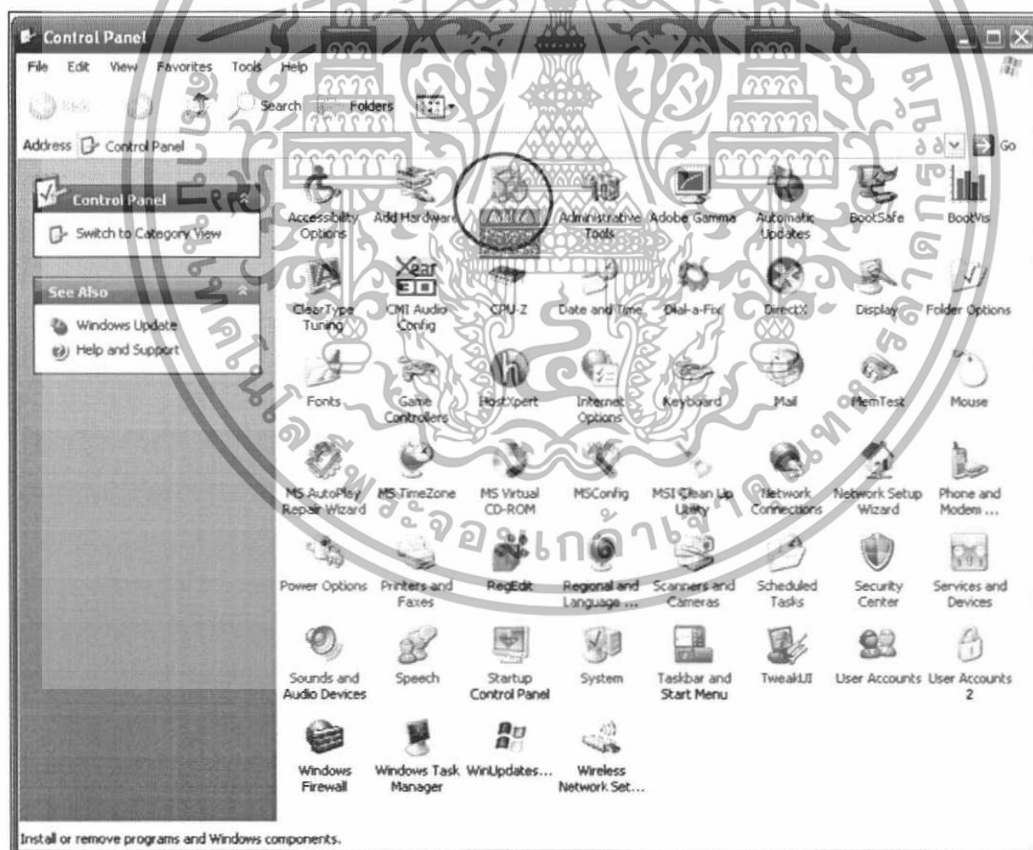
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

- 1 ระบบปฏิบัติการ Window 2000/XP Professional
2. Internet Information Server (IIS) 5.1
- 3.โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005
- 4.โปรแกรม ASP.NET Web Application 2005
5. Microsoft Internet Explorer 6

ขั้นตอนการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ Internet Information Server (IIS)

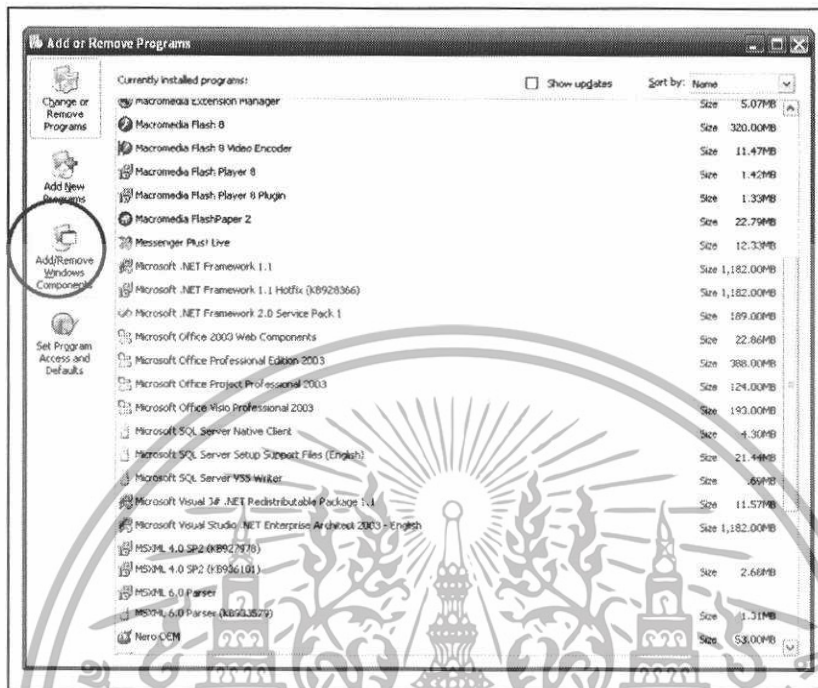
1. นำแผ่น Windows ใส่ในช่องซีดีรอม แล้วคลิกปุ่ม Start > Setting > Control Panel จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Add/Remove Programs (ภาพผนวกที่ 3)



ภาพภาคผนวกที่ 3 หน้าจอ Control Panel

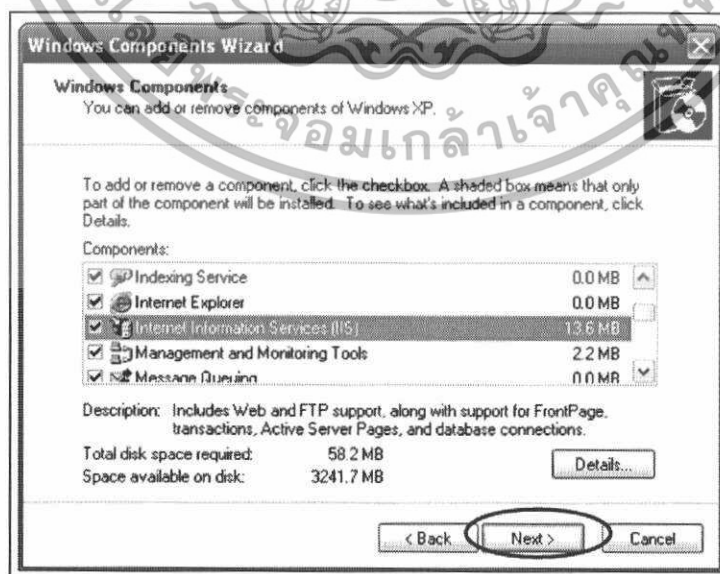
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลิกปุ่ม Add/Remove Windows Components (ภาพผนวกที่ 4)



ภาพผนวกที่ 4 หน้าจอ Add/Remove Programs

3. ให้เลือกกล่องสี่เหลี่ยมที่ Internet Information Server (IIS) แล้วคลิกปุ่ม ถัดไป > เพื่อติดตั้งขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 5)



ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอ Add/Remove Programs

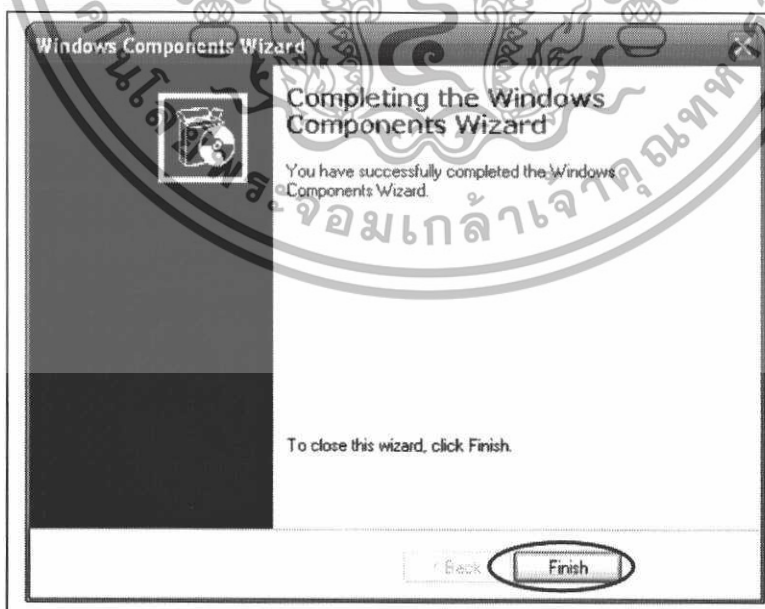
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. รอกการติดตั้ง (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอ Add/Remove Programs

5. การติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์ (ภาพผนวกที่ 7)



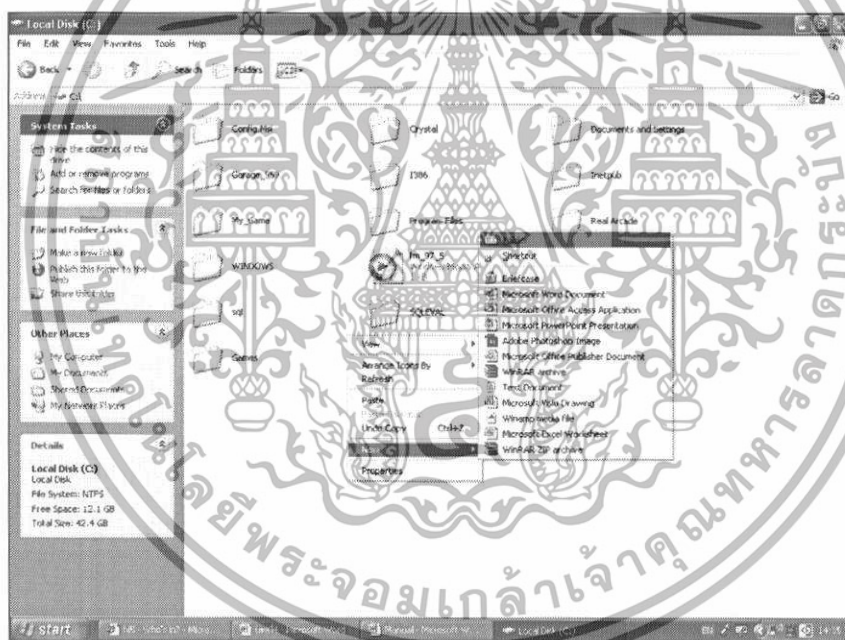
ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอ Add/Remove Programs

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งโปรแกรม

ก่อนการนำระบบใหม่เข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการติดตั้งระบบ ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อมสำหรับระบบใหม่ โดยการตั้งค่าต่าง ๆ ซึ่งขั้นตอนการติดตั้งระบบมีดังต่อไปนี้ (การตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการใช้งานนี้ จะทำให้สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้อย่างสมบูรณ์ แต่ถ้าในกรณีที่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของการติดตั้งนี้ แล้วพบว่าไม่สามารถใช้งานระบบได้นั้น แสดงว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้นไม่ได้ทำการตั้งค่า (Configuration) เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง

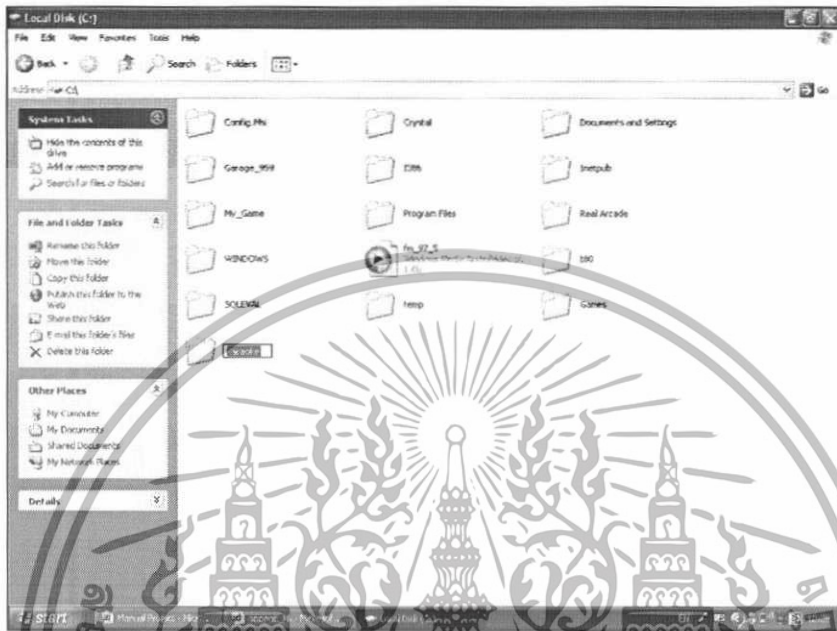
1. สร้างโฟลเดอร์ในไดรฟ์ C: ให้ตั้งชื่อโฟลเดอร์ว่า Karaoke(ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 คัดลอกไฟล์ Karaoke.rar จากซีดีไดรฟ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. นำแผ่นซีดีเข้าช่องซีดีไดรฟ์ และคัดลอกโฟลเดอร์ Karaoke ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 คัดลอกไฟล์ Karaoke.rar จากซีดีไดรฟ์

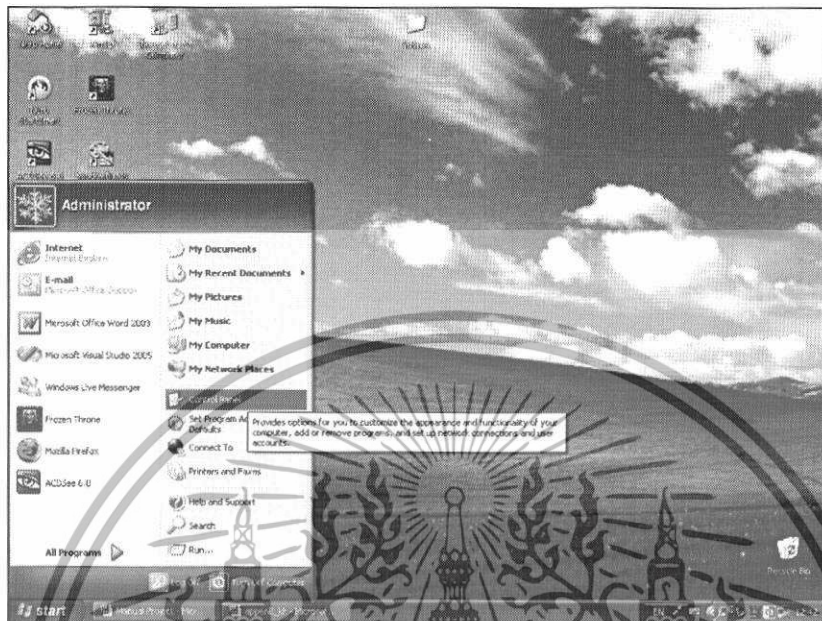
3. เปิดโฟลเดอร์ Karaoke เลือกวางโฟลเดอร์ลงบนหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 10-11)



ภาพผนวกที่ 10-11 หน้าหลังจากการวางโฟลเดอร์

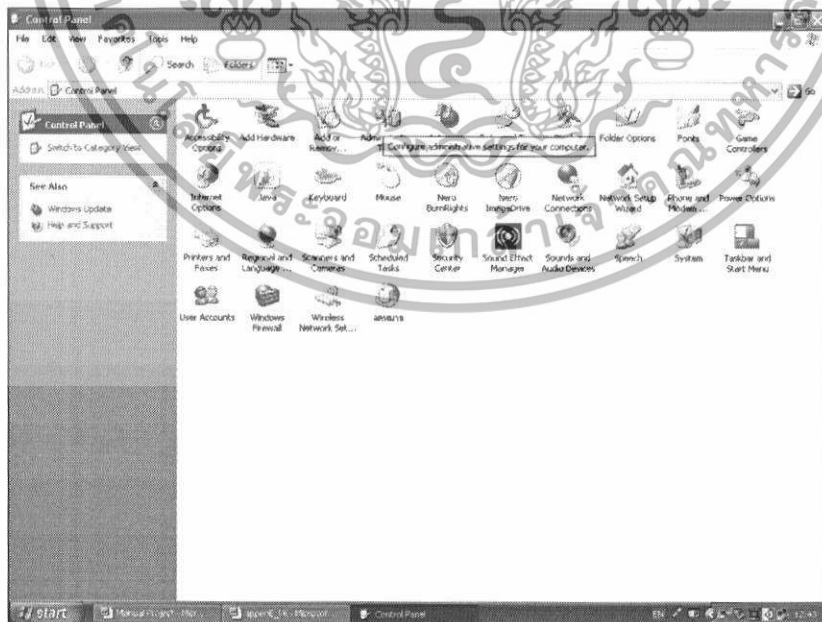
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กดปุ่ม Start และเข้าไปที่ Control Panel (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอการเข้าสู่เมนู Control Panel

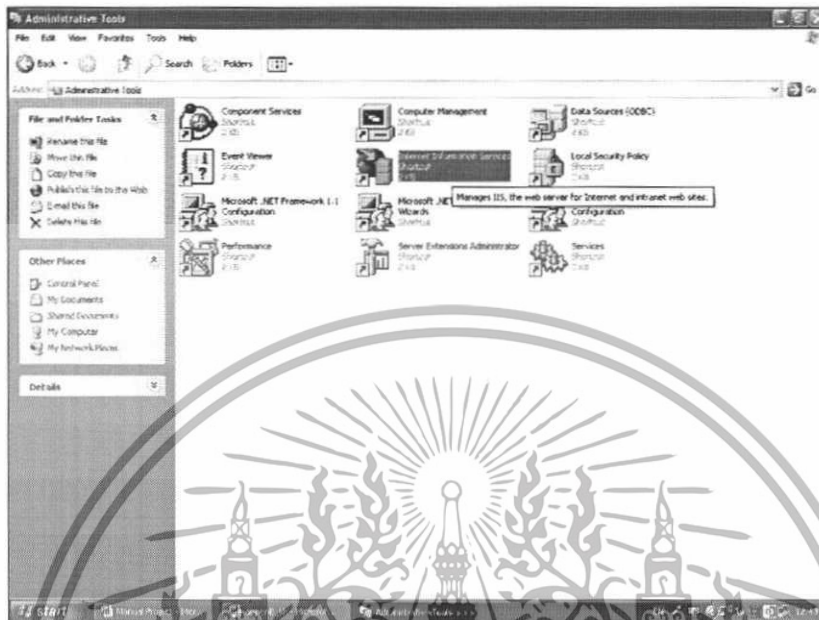
5. จากนั้นเลือก โปรแกรม Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม Administrative Tools

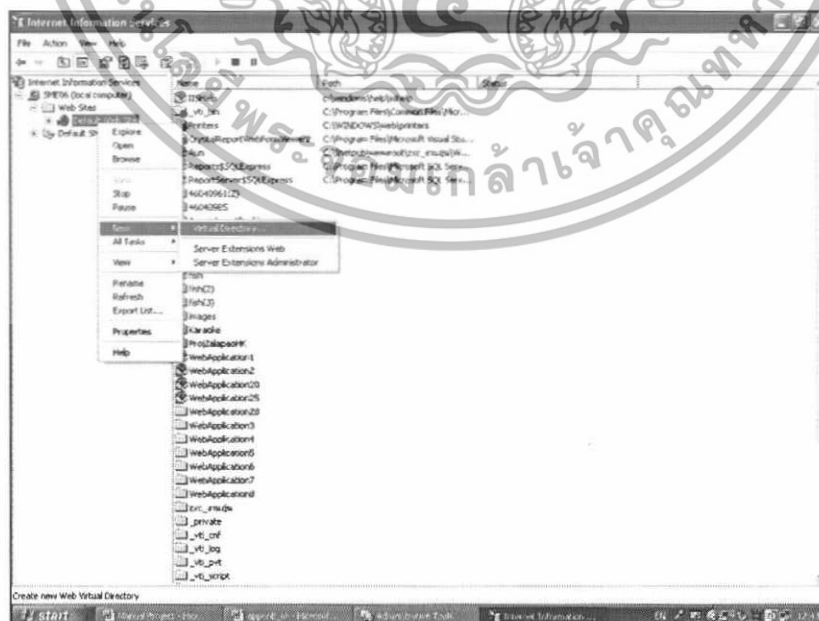
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เลือกเมนู Internet Information Services (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอการเข้าสู่เมนู Internet Information Services

7. กดเมาส์ด้านขวาที่ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเมนูย่อยของ Internet Information Services > local computer > Website ในช่องทางด้านซ้ายของหน้าจอ จากนั้นกดเมาส์ด้านขวาที่ Default Web Site และเลือกไปที่ New > Virtual Directory... (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการติดตั้ง Alias ใหม่

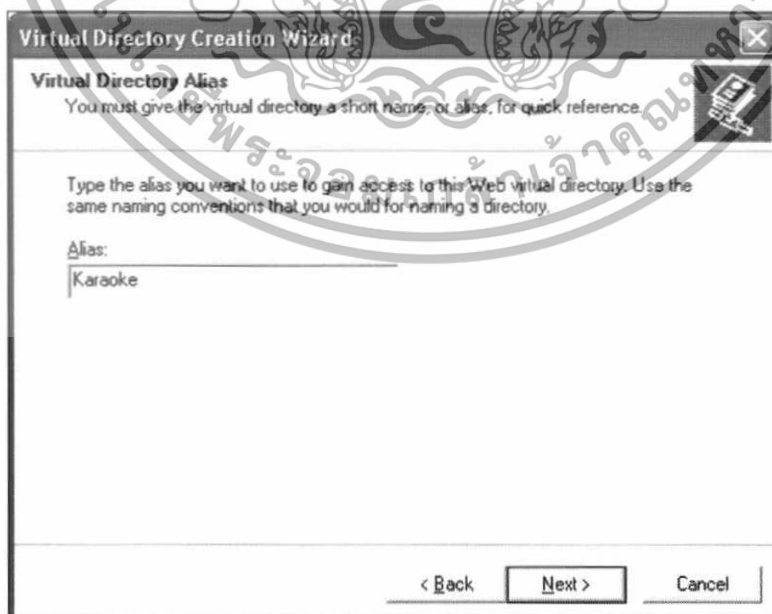
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. จะเข้าสู่กรอบโต้ตอบตัวช่วยสร้าง Virtual Directory จากนั้น กดปุ่ม ถัดไป เพื่อเข้าสู่ หน้าจอถัดไป (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias

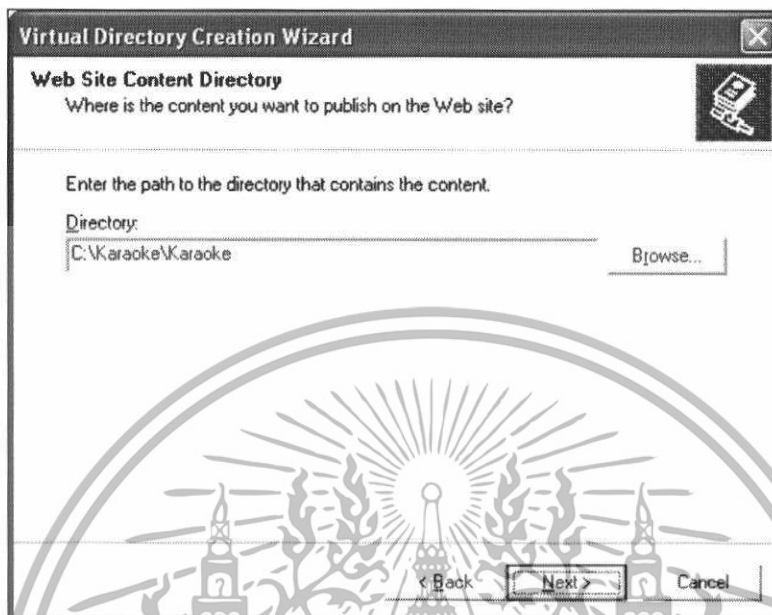
9. ตั้งชื่อ Alias ว่า Karaoke แล้วกดปุ่ม ถัดไป (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias

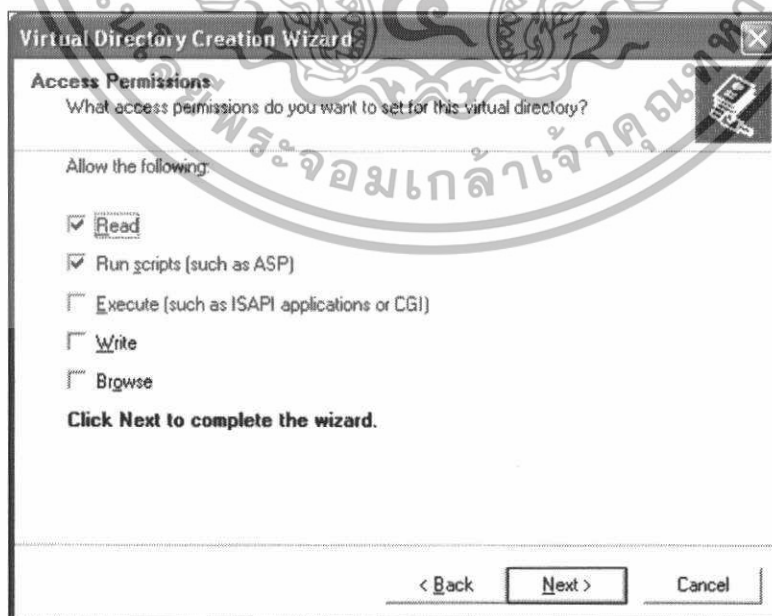
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. จากนั้นจะได้ที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรมที่เลือกไว้ แล้วกด ถัดไป (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ โปรแกรม

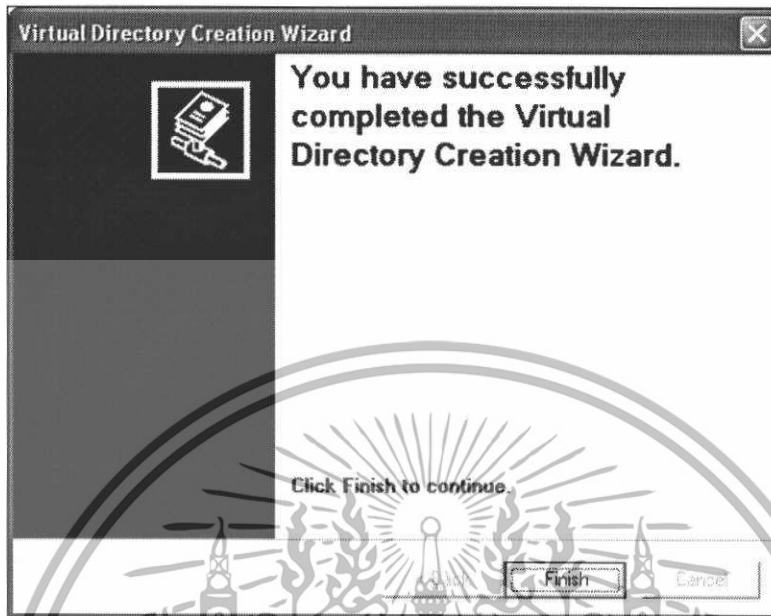
11. เลือกช่องสี่เหลี่ยม Read และ Run scripts (such as ASP) เพื่อทำการขออนุญาตในการเข้าถึงโปรแกรม แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อจบการติดตั้ง Alias (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึง โปรแกรม

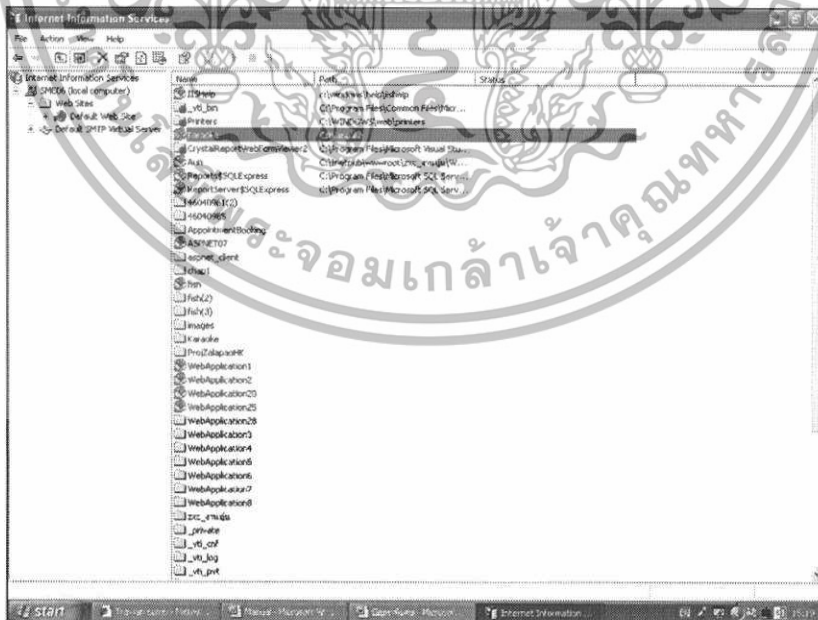
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. กดปุ่ม Finish เพื่อจบการติดตั้ง Alias ก่อนการใช้งาน โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการสิ้นสุดการติดตั้ง Alias

13. รูปไอคอนของโฟลเดอร์ Website จะเปลี่ยนไป ซึ่งจะแสดงถึงการสร้าง Virtual Directory ที่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 21)



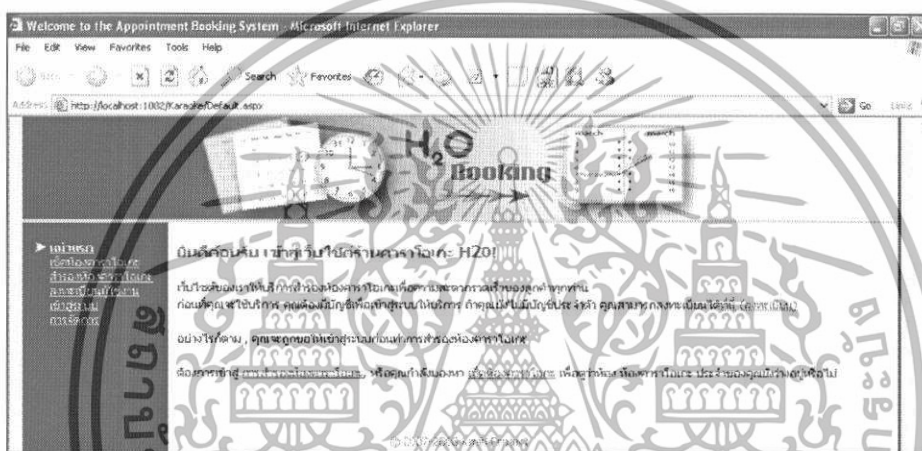
ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการตั้งค่า Virtual Directory เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการเข้าใช้โปรแกรม

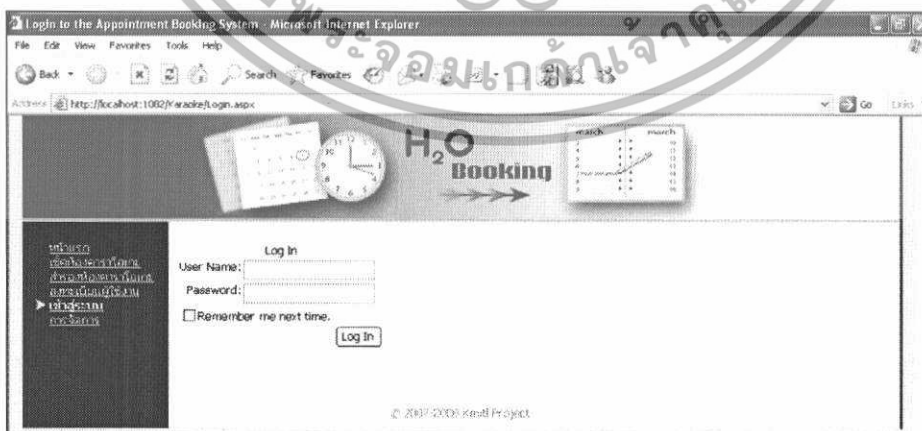
การเข้าใช้ระบบจัดการสำรองห้องคาราโอเกะและแนะนำช่วงเวลาผ่านระบบเครือข่าย เริ่มจากเลือกโปรแกรม บราวเซอร์เพื่อใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ จากนั้นจึงพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ ในที่นี้คือ <http://localhost/Karaoke/default.aspx> ลงในช่อง Address Bar เมื่อทำการพิมพ์และตั้งค้นหาแล้ว จะแสดงหน้าล็อกอินซึ่งเป็น หน้าแรกในการเข้าสู่เว็บไซต์ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อระบุว่าผู้ใช้งานในระบบนั้นเป็นของกิจการใด

1. หน้าแรกเป็นหน้าจอต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 การเข้าสู่โปรแกรม <http://localhost/Karaoke/Default.aspx>

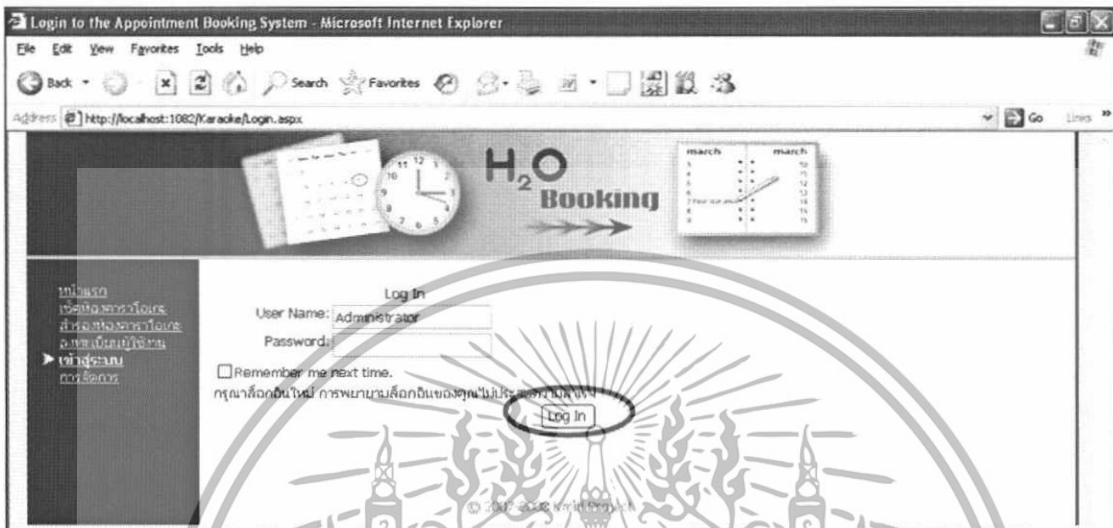
2. หน้าแรกผู้ใช้ต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนจึงสามารถเข้าสู่การใช้งานในหน้าอื่น ๆ ได้ (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอในการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในการกรอกข้อมูลล็อกอิน จะมีข้อความเตือน ถ้าหากผู้ใช้งานใส่ข้อมูลผิดพลาด หรือไม่ครบถ้วน (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการแสดงคำเตือนเมื่อผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผิดพลาด

4. เมื่อล็อกอินเข้ามาแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอแสดงก่อนทำการล็อกอิน (ภาพผนวกที่ 25) เช่น หากก่อนล็อกอินเราคลิกที่หน้า เช็กรหัสการไอเกะเมื่อทำการล็อกอินจะกลับยังหน้าเช็กรหัสการไอเกะ



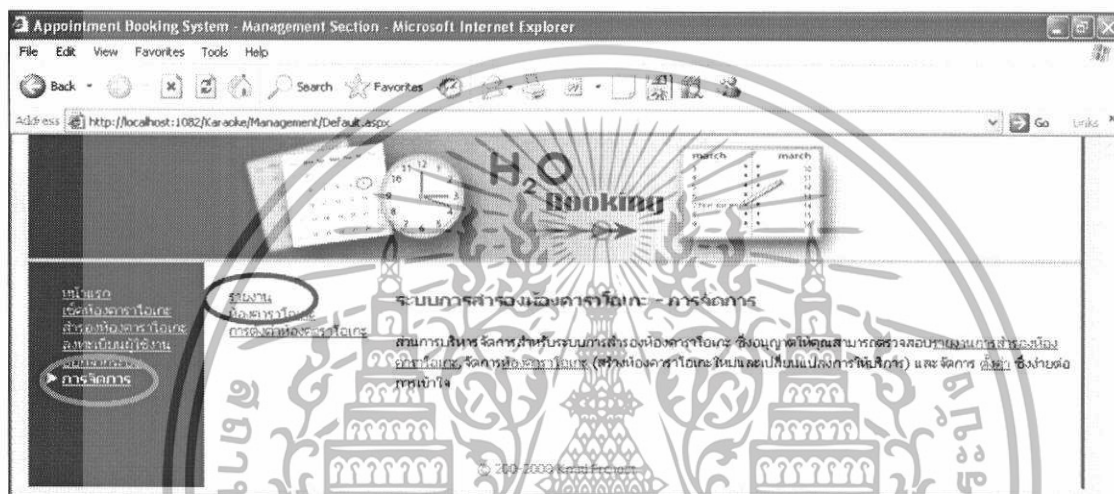
ภาพผนวกที่ 25 หน้าแรกของเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนการจัดการห้องคาราโอเกะ

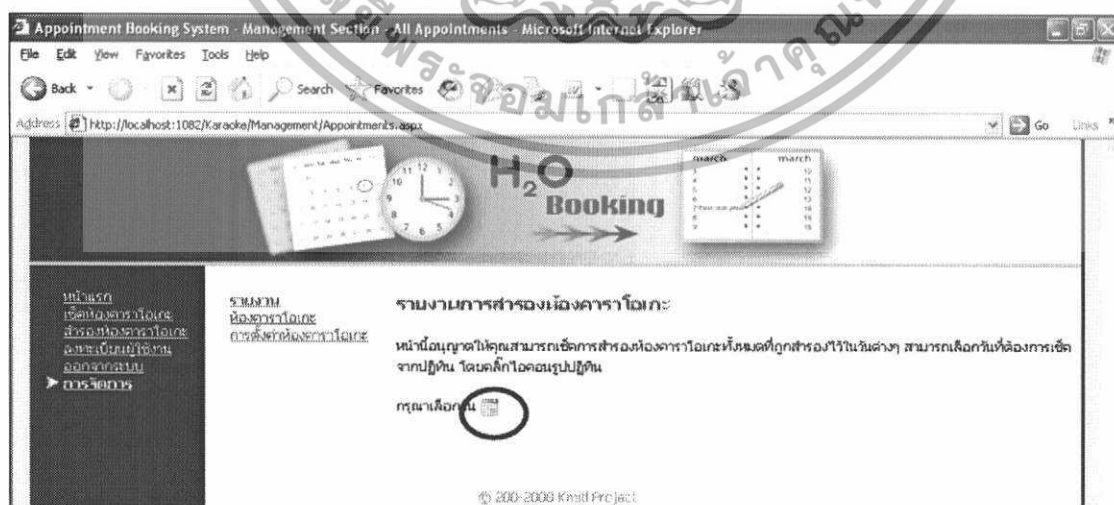
เป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบทำหน้าที่รับและแสดงข้อมูลต่างๆของห้องคาราโอเกะ ที่ได้รับการบันทึกลงฐานข้อมูล โดยสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลได้

1. คลิกการจัดการที่ตัวนำทางด้านซ้ายมือ(วงกลมสีเขียว) เพื่อทำการเข้าสู่หน้าจอการจัดการ ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงานการสำรองห้องคาราโอเกะได้โดยคลิกที่ “รายงาน”(วงกลมสีแดง) (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอการจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ

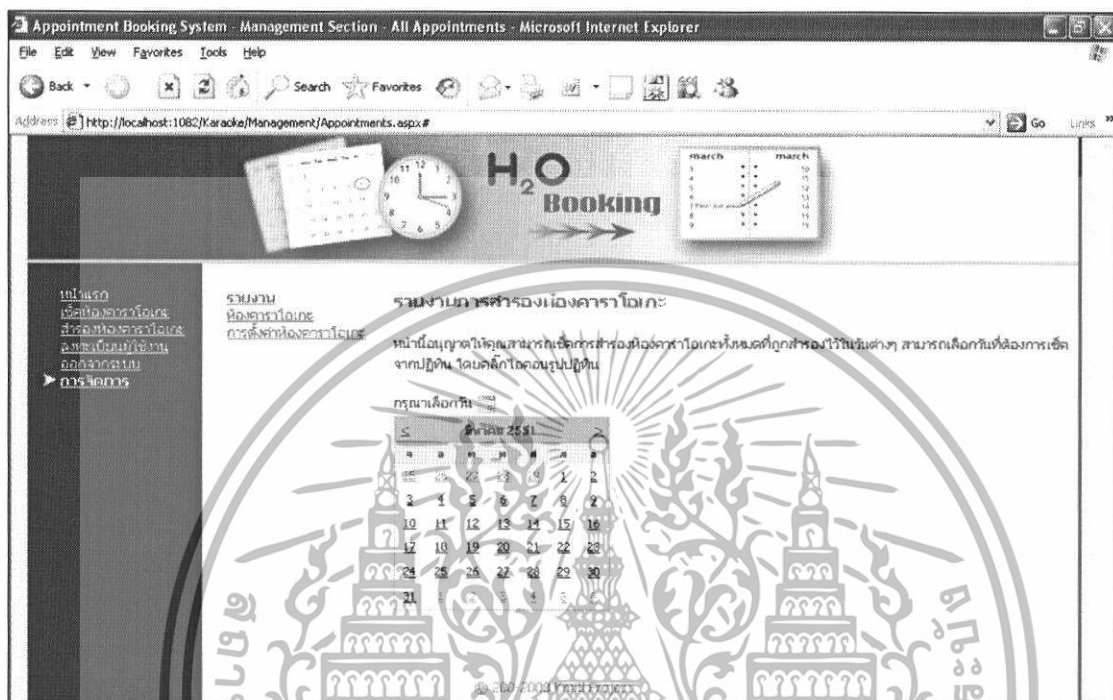
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการสำรองห้องคาราโอเกะ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกวันที่ต้องการเพื่อเรียกดูรายงานการสำรอง โดยคลิกที่ไอคอนปฏิทิน (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอการเลือกดูรายงานการสำรองแต่ละวัน

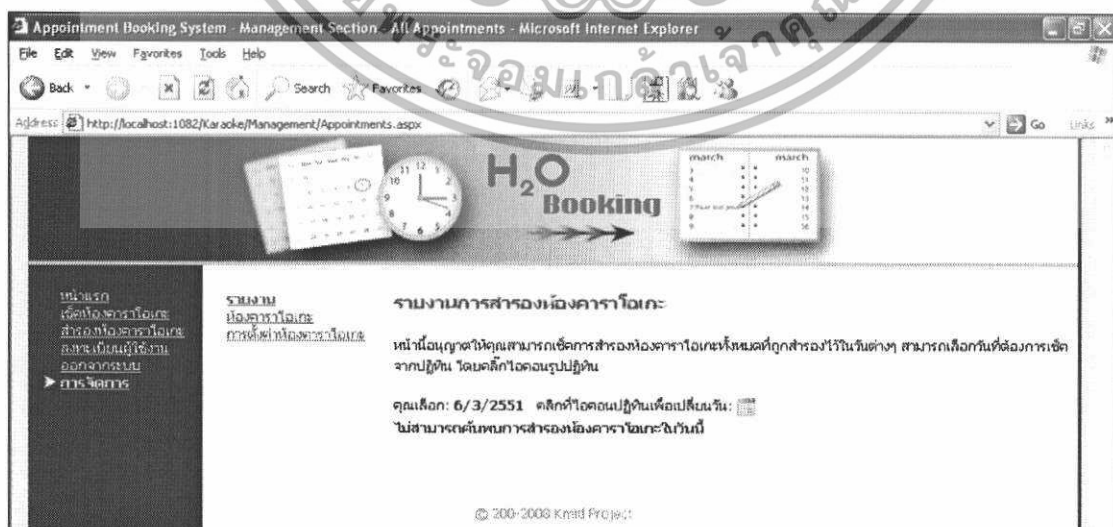
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อคลิกไอคอนปฏิทินจะปรากฏปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกวัน เดือน ปี จากการคลิกที่ปฏิทิน (ภาพผนวกที่ 28)



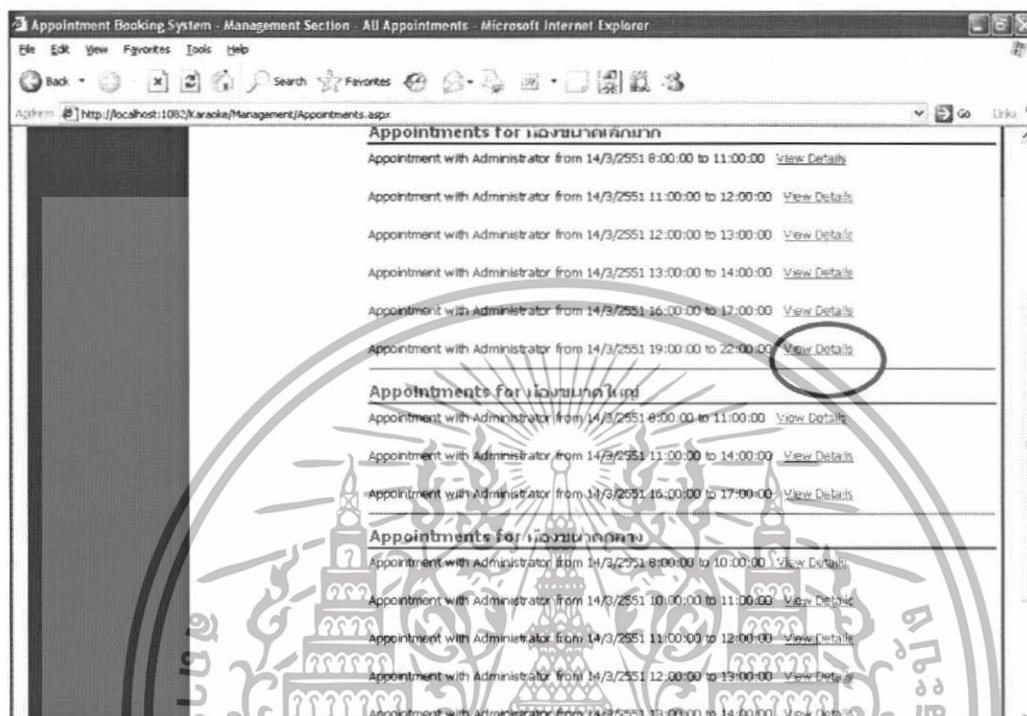
ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอการเลือกวันเพื่อเรียกดูรายการสำรอง

4. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกวันที่ไม่มีการสำรองห้องคาราโอเกะเลย ระบบจะทำการเตือนว่า “ไม่มีการสำรองห้องคาราโอเกะภายในวันนี้” (ภาพผนวกที่ 29)



ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอแสดงคำเตือนเมื่อผู้ดูแลระบบเลือกวันที่ไม่มีการสำรองห้องคาราโอเกะ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หน้าจอแสดงรายงานการสำรองห้องคาราโอเกะ จากวันที่เลือกในขั้นตอนที่ผ่านมา ซึ่งสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “View Details” (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอรายงานการสำรองในแต่ละวัน

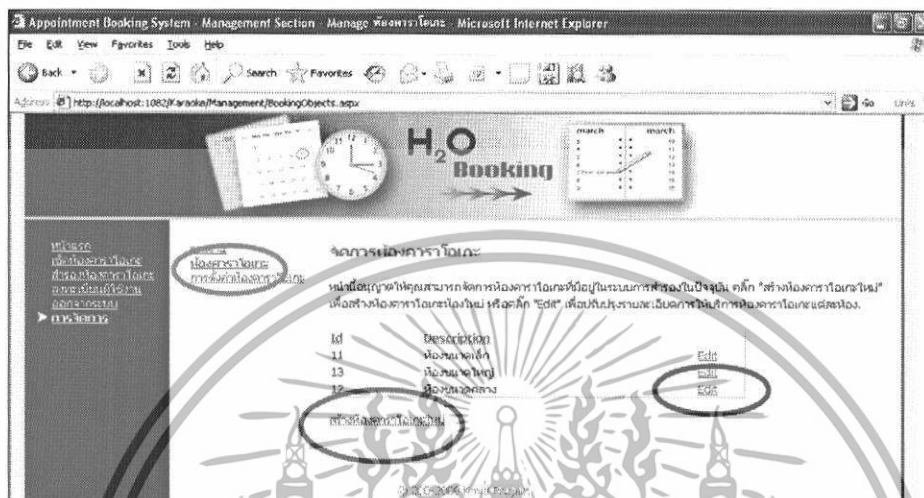
6. หน้าจอแสดงรายละเอียดการสำรองของแต่ละรายการ โดยหน้านี้ประกอบด้วยวันที่สำรอง เวลาที่สำรอง (ช่วงเวลาเริ่มต้น-ช่วงเวลาสิ้นสุด) ผู้สำรอง และความคิดเห็น (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 รายละเอียดการสำรองห้องคาราโอเกะ

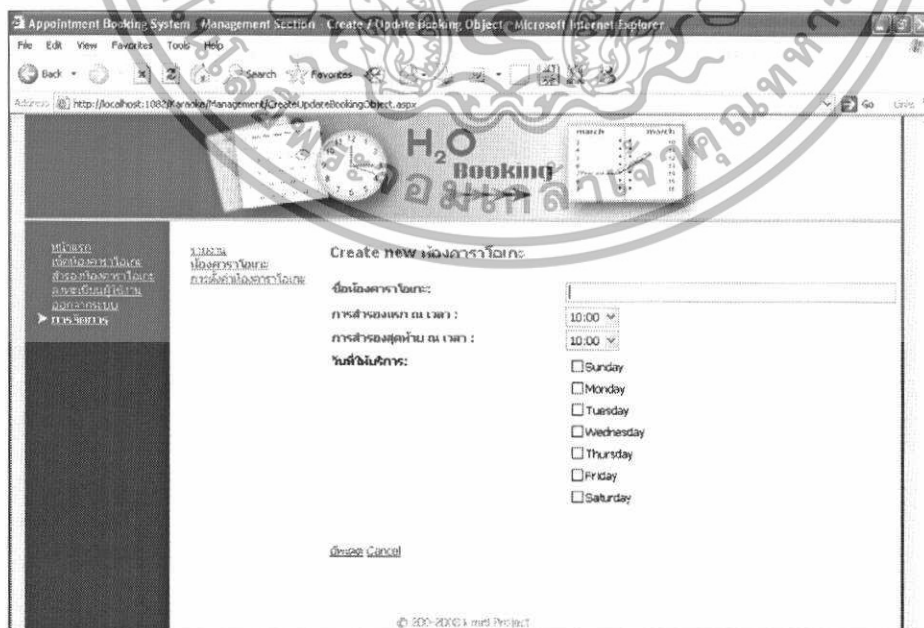
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนข้อมูลห้องคาราโอเกะ โดยคลิกที่“ห้องคาราโอเกะ” เพื่อเข้าสู่หน้าจจัดการห้องคาราโอเกะ คลิก new ห้องคาราโอเกะ(วงกลมสีฟ้า)ในการเพิ่มห้องคาราโอเกะและแก้ไขข้อมูลห้องคาราโอเกะที่มีอยู่โดยคลิกที่“Edit”(วงกลมสีแดง) (ภาพผนวกที่ 32)



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจจัดการห้องคาราโอเกะ

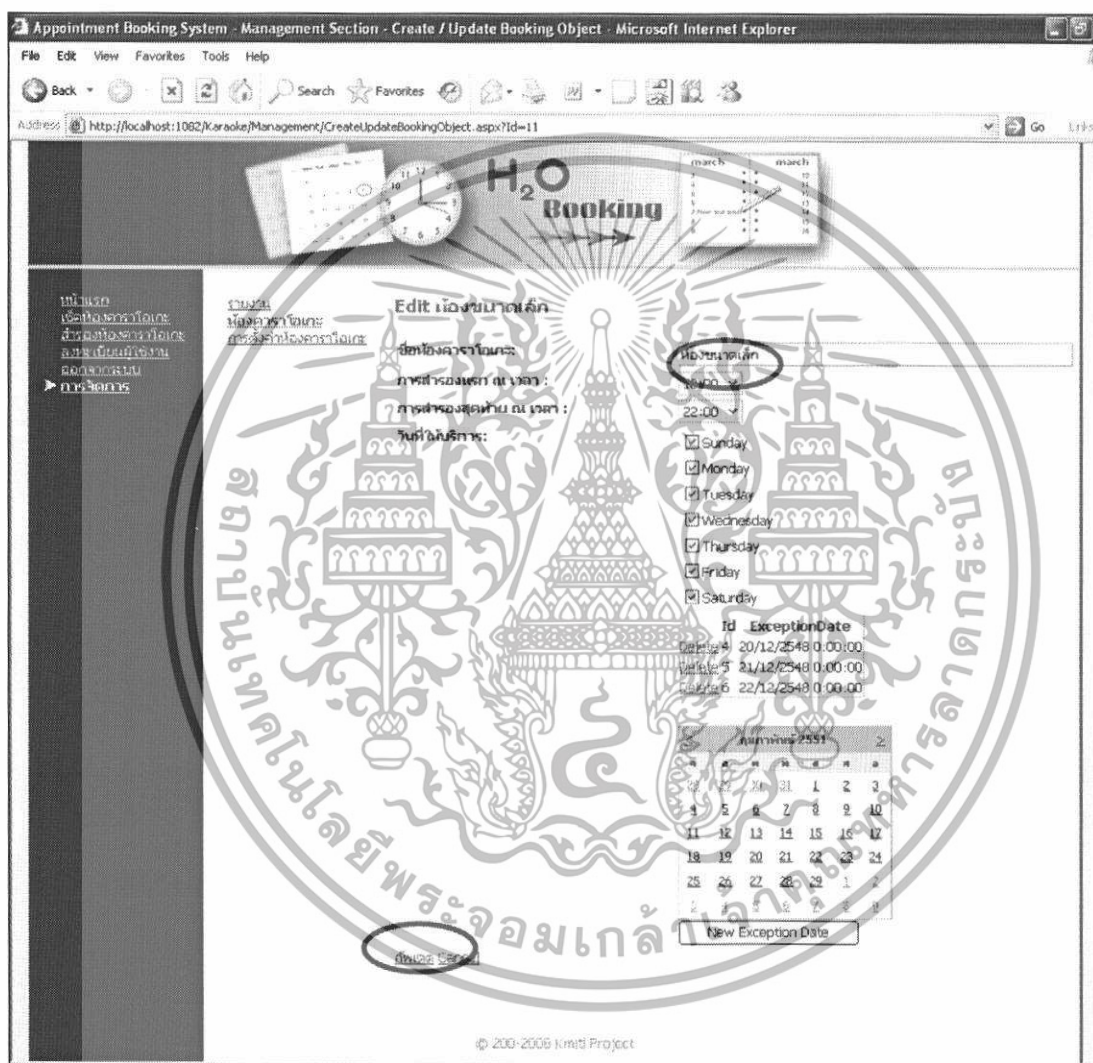
8. เมื่อคลิก “New ห้องคาราโอเกะ”จากหน้าจภาพผนวกที่ 33 จะเข้าสู่หน้าจ Create ห้องคาราโอเกะ สามารถสร้างห้องคาราโอเกะห้องใหม่ และสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของห้องคาราโอเกะดังนี้ ชื่อห้องคาราโอเกะ การสำรองชั่วโมงแรก การสำรองชั่วโมงสุดท้าย และวันที่ให้บริการ (ภาพผนวกที่ 33)



ภาพผนวกที่ 33 หน้าจเพิ่มข้อมูลห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

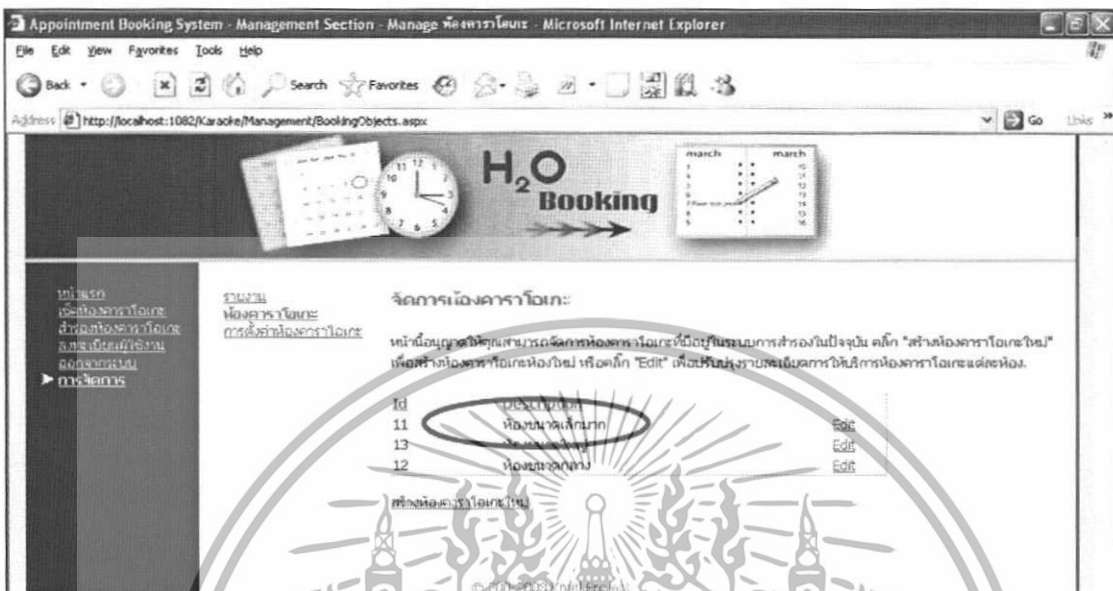
9. เมื่อคลิก “Edit” จากหน้าจอภาพผนวกที่ 33 จะเข้าสู่หน้าจอ Edit(ชื่อห้อง) และสามารถแก้ไขข้อมูลห้องคาราโอเกะได้ ข้อมูลในหน้านี้ประกอบด้วย ชื่อห้องคาราโอเกะ การสำรองชั่วโมงแรก การสำรองชั่วโมงสุดท้าย วันที่ให้บริการ และวันหยุดที่ไม่สามารถให้บริการได้ จากนั้นคลิก “อัปเดต” เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 34)



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลห้องคาราโอเกะที่มีอยู่

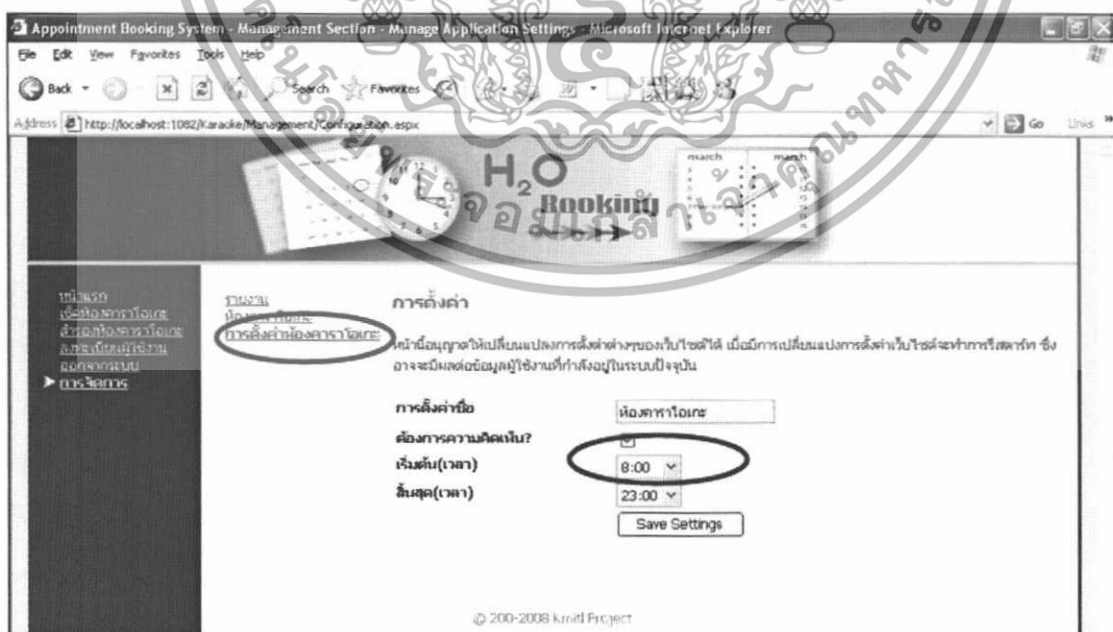
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. หน้าจอหลังจากแก้ไขข้อมูลลงฐานข้อมูลแล้ว(ภาพผนวกที่ 35)



ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

11. หน้าจอกรวดังคาราโอเกะ ประกอบด้วยห้องคาราโอเกะ ทางร้านต้องการความคิดเห็นของสมาชิกหรือไม่ และเวลาเปิดปิดของร้าน(ภาพผนวกที่ 36)



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการตั้งค่าโปรแกรมและร้านคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. คลิก”สำรองห้องคาราโอเกะ”เพื่อทำการเข้ากระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ ซึ่งจะมีคำแนะนำขั้นตอนการสำรองห้อง คลิก”ถัดไป” เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ(ภาพผนวกที่ 38)



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอแรกของการสำรองห้องคาราโอเกะ

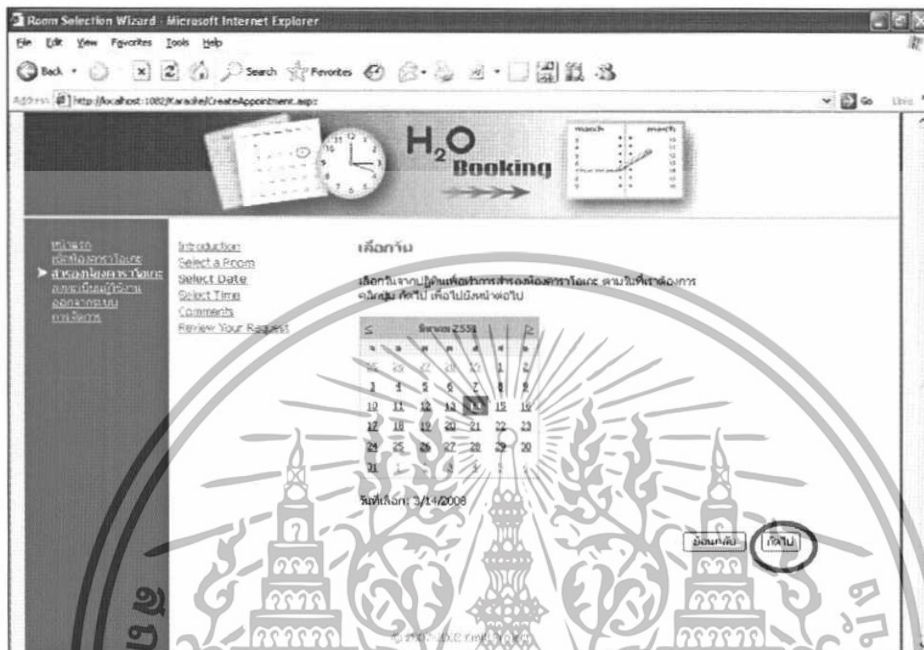
2. ขั้นตอนต่อมาคือ การเลือกห้องคาราโอเกะ โดยคลิกที่ลูกศรเพื่อเลือกห้องคาราโอเกะที่ต้องการสำรอง คลิก”ถัดไป” เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ(ภาพผนวกที่ 39)



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอเลือกห้องคาราโอเกะที่ต้องการสำรอง

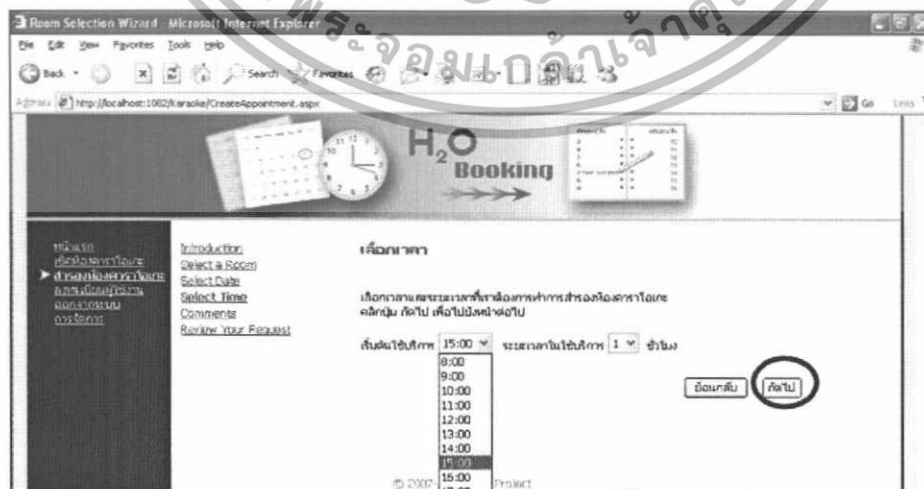
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ขั้นตอนการเลือกวัน สามารถเลือกวันจากปฏิทิน และไม่สามารถเลือกวันย้อนหลังได้คลิก“ถัดไป” เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ(ภาพผนวกที่ 40)



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการทำการสำรอง

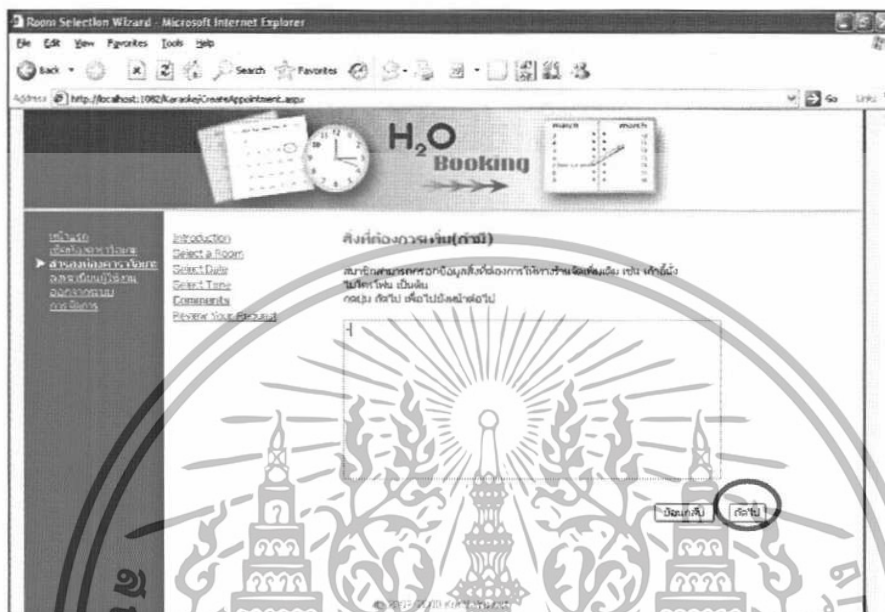
4. เมื่อเลือกวันที่ต้องการสำรอง ขั้นตอนต่อมาคือเลือกเวลาและระยะเวลาที่ต้องการใช้บริการคลิก“ถัดไป” เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ(ภาพผนวกที่ 41) และสามารถคลิก“ย้อนกลับ”เพื่อย้อนกลับ ไปหน้าที่แล้วเพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอเลือกเวลาและระยะเวลาในการสำรองห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หลังจากทีเลือกห้อง วันและเวลา จะต้องใส่ความคิดเห็นของผู้ที่ทำการสำรองโดยใส่ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ คลิก"ถัดไป" เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ (ภาพผนวกที่ 42) และสามารถคลิก "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่แล้วเพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอความคิดเห็นของสมาชิก

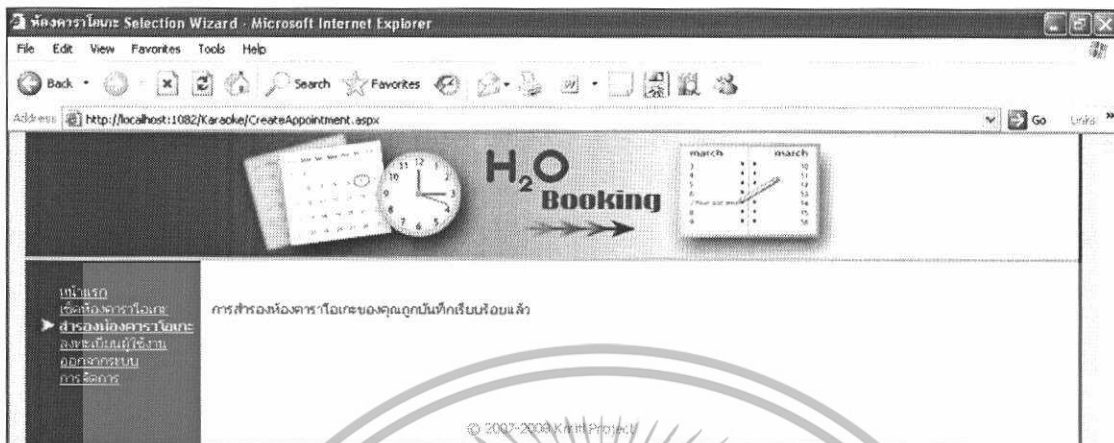
6. หน้าจอนี้เป็นหน้าจอสุดท้ายของกระบวนการ โดยจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ในการสำรองให้เพื่อทบทวนแก่ผู้ทำการสำรอง คลิก"ถัดไป" เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ (ภาพผนวกที่ 43) และสามารถคลิก "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่แล้วเพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอทบทวนรายการการสำรองห้องคาราโอเกะของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หน้าจอแสดงการสำรองห้องคาราโอเกะประสบความสำเร็จ(ภาพผนวกที่ 44)

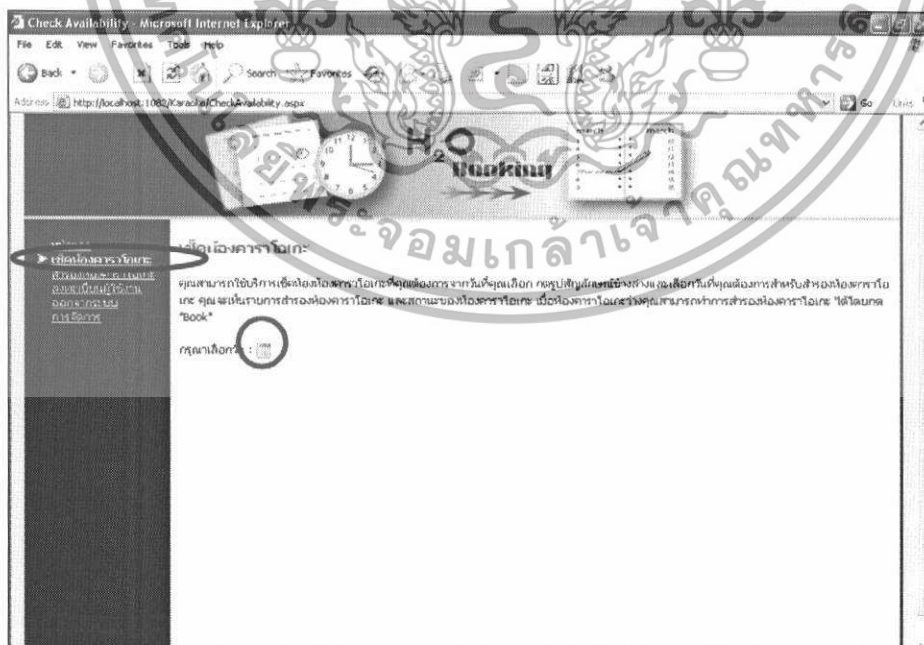


ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอแสดงการสำรองได้รับบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ส่วนการเช็คห้องคาราโอเกะ

ในส่วนนี้สมาชิกสามารถเช็คห้องคาราโอเกะที่ต้องการสำรองในวันต่างๆ มีสถานะเป็นอย่างไร ห้องสามารถให้บริการได้หรือไม่ และหากห้องคาราโอเกะในวันที่สมาชิกต้องการสามารถให้บริการได้ สมาชิกสามารถทำการสำรองห้องคาราโอเกะที่ต้องการได้โดย

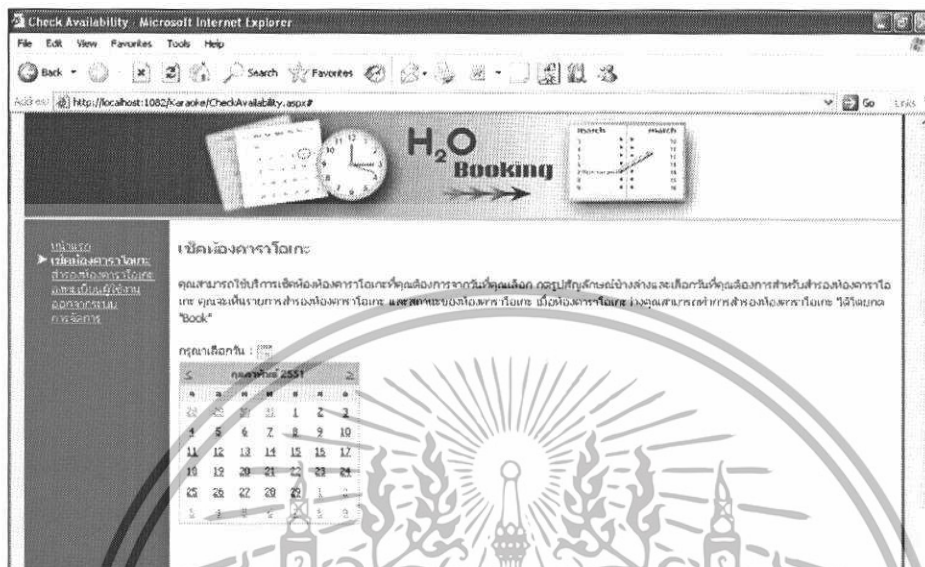
1. หน้าจอแรกสำหรับการเช็คห้อง โดยคลิกที่"เช็คห้องคาราโอเกะ" (ภาพผนวกที่ 45)



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอแรกสำหรับการเช็คห้องคาราโอเกะ

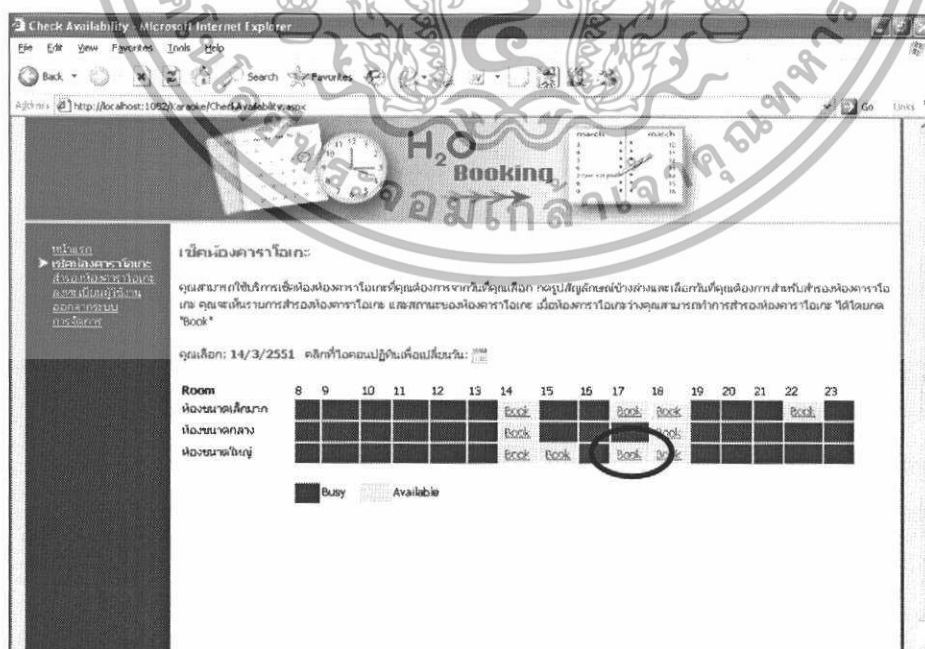
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลิกที่ไอคอนปฏิทินจะปรากฏปฏิทินมา เพื่อให้เราสามารถเลือกวันที่ต้องการเช็คอินห้องคาราโอเกะ โดยจะไม่สามารถเลือกวันย้อนหลังได้ (ภาพผนวกที่ 46)



ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการเช็คอินห้องคาราโอเกะ

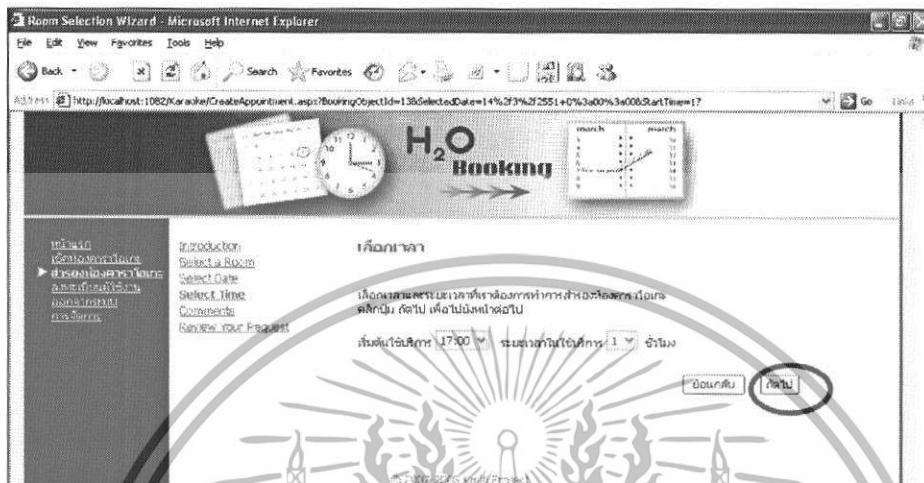
3. เมื่อเลือกวันจะมีตารางแสดงสถานะของห้องคาราโอเกะ โดยเราสามารถคลิกที่ "Book" เพื่อทำการสำรองห้อง ณ วันและเวลาที่เรารเลือก (ภาพผนวกที่ 47)



ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอแสดงสถานะห้องคาราโอเกะ

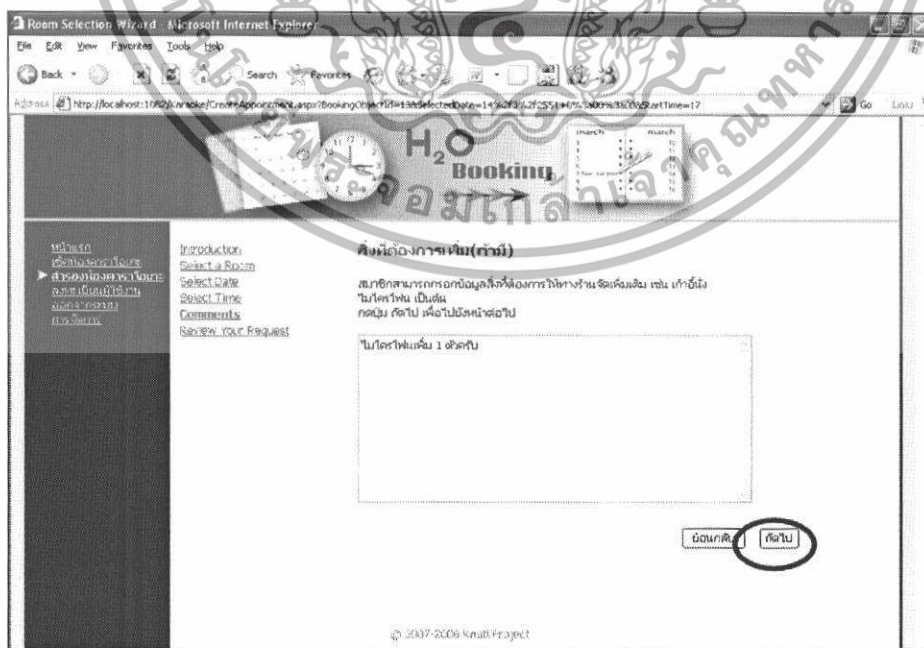
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมื่อคลิก “Book” จะเข้าสู่กระบวนการสำรอง ซึ่งวันและเวลาจะถูกอ้างอิงจากขั้นตอนที่ผ่านมา ในหน้าจอเราสามารถเปลี่ยนเวลาและเลือกระยะเวลาในการใช้บริการได้(ภาพผนวกที่ 48)



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอเลือกระยะเวลาที่ต้องการใช้บริการ

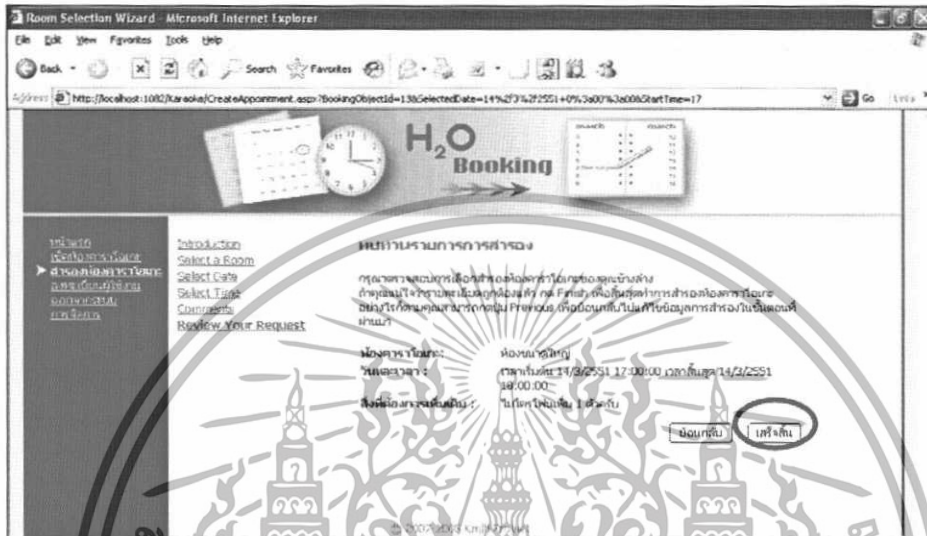
5. หลังจากที่เราเลือกห้อง วันและเวลา จะต้องใส่ความคิดเห็นของผู้ที่ทำการสำรองโดยใส่ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ คลิก“ถัดไป” เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องเรียนโอเคไป (ภาพผนวกที่ 49) และสามารถคลิก “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าที่แล้วเพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอแสดงความคิดเห็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. หน้าจอนี้เป็นหน้าจอสุดท้ายของกระบวนการ โดยจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ในการสำรองให้เพื่อทบทวนแก่ผู้ทำการสำรอง คลิก"ถัดไป" เพื่อเริ่มกระบวนการสำรองห้องคาราโอเกะ (ภาพผนวกที่ 50) และสามารถคลิก "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับ ไปหน้าที่แล้วเพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอทบทวนรายการการสำรองห้องคาราโอเกะ

7. หน้าจอแสดงการสำรองห้องคาราโอเกะประสบความสำเร็จ (ภาพผนวกที่ 51)

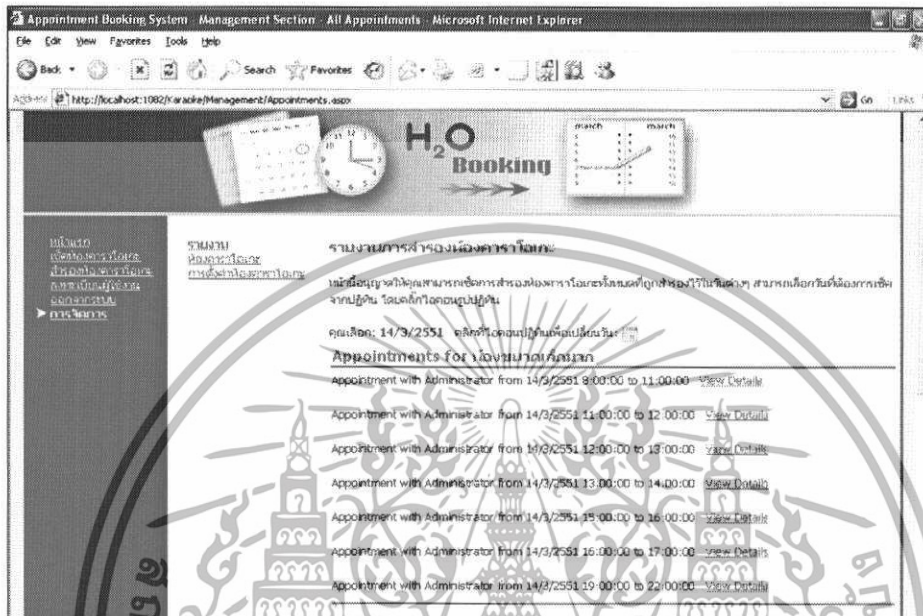


ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอแสดงการสำรองได้รับบันทึกเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

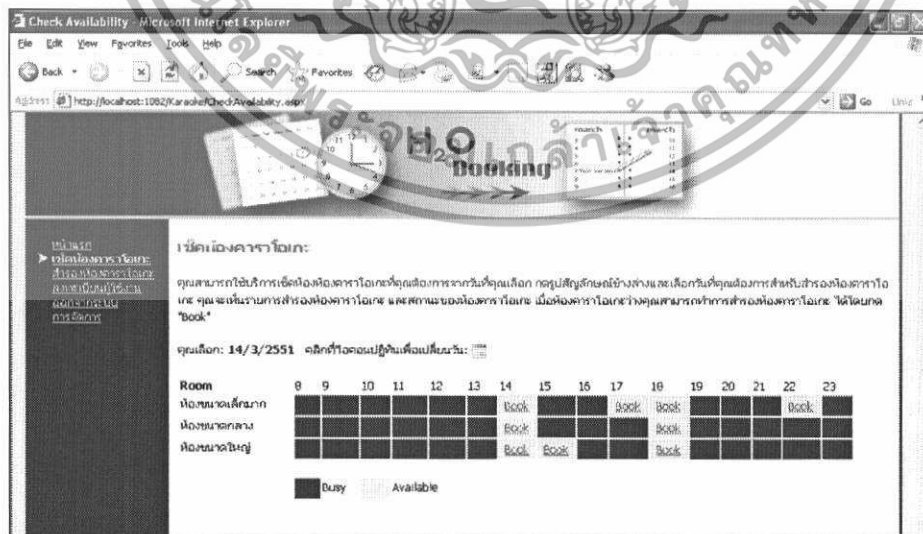
ส่วนแสดงผลการสำรองห้องคาราโอเกะ

1. ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงานการสำรองห้องคาราโอเกะในแต่ละวันได้ โดยแสดงข้อมูลที่ได้รับกรบันทึกในฐานข้อมูล(ภาพผนวกที่ 52)



ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอรายงานการสำรองในแต่ละวัน

2. สมาชิกและผู้ดูแลระบบสามารถเช็คสถานะของห้องคาราโอเกะเพื่อให้ทราบสถานะห้องคาราโอเกะแต่ละห้องในแต่ละวัน(ภาพผนวกที่ 53)



ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอเช็คห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

กนกวรรณ วิศฤตกิจการและคณะ . 2548. การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย . กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

จิรวุฒิ อรรถเศรษฐและคณะ. 2546. การจัดการระบบการรับจองการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

บัญชา ปะสีละเตลัง. 2550. คู่มือการพัฒนาโปรแกรม ASP.NET 2 ด้วย VB.NET และ C#. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

พงษ์พันธุ์ ศิวลิข. 2549. SQL Server 2005 ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด(มหาชน).

พัลลภ จุลพันธ์. 2545. การจัดการระบบการจองห้องพักร และการเข้าเยี่ยมชมอุปกรณ์ดำน้ำ. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้