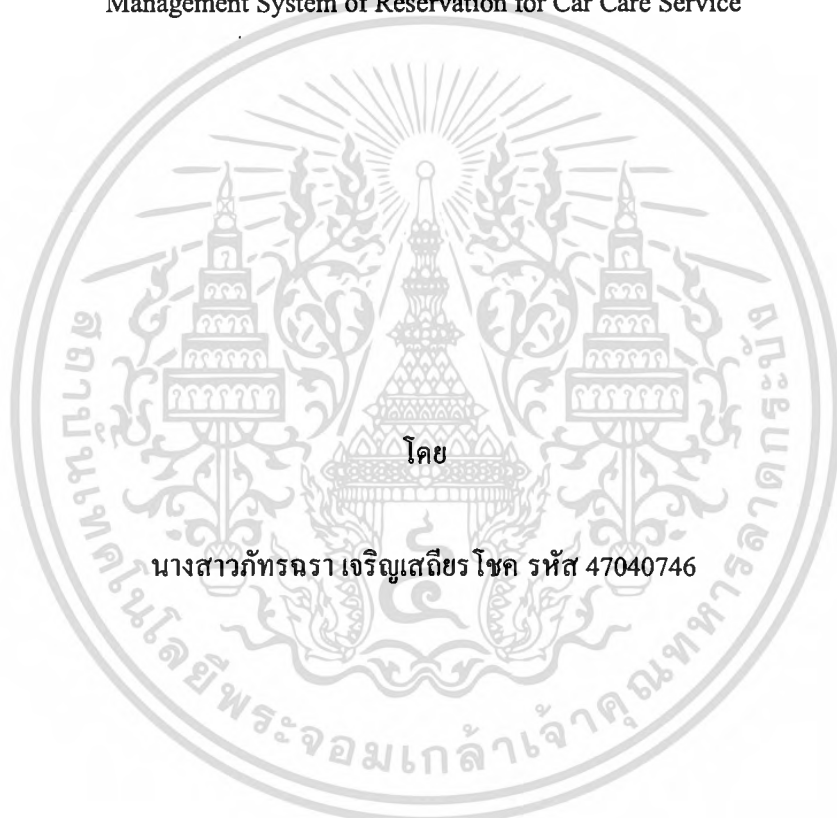


ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

การจัดการระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์
Management System of Reservation for Car Care Service



นางสาวภัทรธรา เจริญเสถียร โชค รหัส 47040746

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ
ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์
Management System of Reservation for Car Care Service

โดย

นางสาวภัทรนรา เจริญเสถียร โชค รหัสนักศึกษา 47040746

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
วิชาปัญหาพิเศษหลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร)

รักษาการหัวหน้าภาควิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2550

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) การจัดการระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) Management System of Reservation for Car Care Service

นักศึกษา นางสาวภัทรธรา เจริญเสถียรโชค

สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ

ภาควิชา บริหารธุรกิจเกษตร

คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ อาจารย์ วอนชนก ไชยสุนทร

13 / กุมภาพันธ์ / 2551

บทคัดย่อ

การจัดการระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ ได้ทำการศึกษาในส่วนของ การจองเวลาเข้ารับบริการบำรุงรักษารถยนต์ จากการวิเคราะห์ระบบและศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ พบว่าปัญหาหลักของการดำเนินงานเดิมคือ การบันทึกข้อมูลคำสั่งจองจากลูกค้าในรูปแบบเอกสาร โดยมีได้มีการบันทึกหรือเก็บรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ ทำให้สิ้นเปลืองเวลาในการตรวจสอบข้อมูลเวลาที่ให้มีลูกค้าจองไว้แล้ว และอาจก่อให้เกิดการระงับเวลาจองเพื่อใช้บริการซ้ำซ้อนกับลูกค้ารายอื่น ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

จากปัญหาที่กล่าวมา ผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบการดำเนินงานของธุรกิจ และพัฒนาระบบการรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ โดยการนำโปรแกรมสำเร็จรูป phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2 เพื่อการพัฒนาโปรแกรมใช้สร้างฐานข้อมูล เรื่องการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการบริการ ข้อมูลการจอง เป็นต้นและโปรแกรม AppServe เวอร์ชัน 2.4.6 เพื่อจำลองการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ระบบโดยใช้ภาษา PHP โดยระบบงานใหม่นี้จะแสดงเวลาที่ลูกค้าสามารถจองได้โดยอัตโนมัติ นอกเหนือจากนั้นสามารถสืบค้นข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริการ รายละเอียดการจอง และจัดสรรการใช้งานสำหรับในแต่ละช่องบริการได้อย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการทดสอบระบบ พบว่าสามารถแก้ปัญหาที่กล่าวข้างต้นได้ ทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น สำหรับสิ่งที่ควรปรับปรุงระบบคือ ควรมีการพัฒนาในด้านการส่งข้อมูล ไปยังระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการแจ้งเตือนแก่ลูกค้าเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ควรนำรถมาเข้ารับบริการ เป็นต้น และเพิ่มขอบเขตถึงการจองเวลาบริการภายนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สามารถจัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องด้วยความอนุเคราะห์จาก อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ที่คอยกรุณาให้ความดูแลเอาใจใส่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียดเพื่อให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด อาจารย์อภิลักษณ์ พุ่มอิม กรรมการสอบปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำแนะนำและชี้แนะในส่วนของการสอบปัญหาพิเศษ ตลอดจนอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่าน ที่ได้คอยให้ความช่วยเหลือ ความสะดวกสบาย ความปรารถนาดีและประสิทธิประสาทวิชาตลอดหลักสูตรการศึกษา ซึ่งผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณบุคลากรทุกท่านของบริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด ที่ได้กรุณาสละเวลาในการเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ ขอขอบคุณคุณสมศักดิ์ เกตุนที เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่คอยให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่คอยดูแล ให้ความรัก เป็นกำลังใจในการทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ รวมไปถึงที่ น้อง และเพื่อนๆทุกคน ที่คอยเป็นกำลังใจ ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ได้เป็นอย่างดีเสมอมา

ภัทรฉรา เจริญเสถียร โชค

กุมภาพันธ์ 2551

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	ก
คำนิยาม	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและปัญหาทางการศึกษา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตการศึกษา	2
1.5 การตรวจเอกสาร	3
1.6 วิธีการศึกษา	6
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	8
2.1 ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	8
2.2 โครงสร้างองค์กร	8
2.3 การดำเนินงานในปัจจุบัน	9
2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	10
2.5 ปัญหาจากการดำเนินงาน	11
2.6 ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา	11
2.7 แนวความคิดในการเปลี่ยนจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	12
บทที่ 3 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	13
3.1 แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	13
3.2 การวิเคราะห์ระบบ	13
3.3 การออกแบบระบบ	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	23
3.5 ผลการทดสอบและการอภิปรายผล	23
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	25
4.1 สรุป	25
4.2 ข้อเสนอแนะ	25
เอกสารอ้างอิง	27
ภาคผนวก	28
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานในปัจจุบัน	29
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารที่ออกแบบใหม่	30
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	31
ภาคผนวก ง รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	41
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้โปรแกรม	43

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มข้อมูลสมาชิก	41
2 เพิ่มข้อมูลบริการ	41
3 เพิ่มข้อมูลการจอง	42
4 เพิ่มข้อมูลประวัติการบริการ	42



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ผังองค์กร บริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด	9
2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	10
3 ผังเปรียบเทียบของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์	14
4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram Level 0)	15
5 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (1.0 จัดการข้อมูลสมาชิก)	16
6 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 จองบริการบำรุงรักษารถยนต์)	17
7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (3.0 จัดการรายการจอง)	18
8 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)	20
9 การออกแบบสิ่งนำเข้า	21
10 การออกแบบผลลัพธ์	22
11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์	24

สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ใบบันทึกรายการจองของระบบงานเดิม	29
2 ใบบันทึกรายการจองของระบบงานใหม่	30
3 หน้าจอการเลือกโพลเดอร์	44
4 หน้าจอเลือกโปรแกรม AppServ	44
5 หน้าจอหน้าต่างต้อนรับ	45
6 หน้าจอแสดง License Agreement	45
7 หน้าจอการเลือกไดเรกทอรีเพื่อติดตั้ง โปรแกรม	46
8 หน้าจอการเลือกโปรแกรมย่อยที่จะติดตั้ง	46
9 หน้าจอการตั้งค่าของ Web Server	47
10 หน้าจอกำหนดตั้งค่าการติดต่อฐานข้อมูล	47
11 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม	48
12 หน้าจอหน้าต่างเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ	48
13 หน้าจอการเลือก Control Panel	49
14 หน้าจอการเลือก Performance and Maintenance	49
15 หน้าจอการเลือก Administrative Tools	50
16 หน้าจอการเลือก Component Services	50
17 หน้าจอการเลือก Services (Local)	51
18 หน้าจอการปิด Internet Information Server	51
19 หน้าจอการคัดลอกโพลเดอร์ carcare	52
20 หน้าจอการเปิดบราวเซอร์	53
21 หน้าจอการใส่ชื่อและรหัสผ่าน	53
22 หน้าจอการนำเข้าฐานข้อมูล	54
23 หน้าจอเลือกที่อยู่ของฐานข้อมูล	54
24 หน้าจอติดตั้งฐานข้อมูลแล้วเสร็จ	55
25 หน้าจอหลักของโปรแกรม	55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
26 หน้าจอรอกข้อมูลสมัครสมาชิก	56
27 หน้าจอยืนยันการสมัครสมาชิก	56
28 หน้าจอลิ้มรสผ่าน	57
29 หน้าจอรอกข้อมูลชอรสผ่าน	57
30 หน้าจอแสดงรหัสสมาชิกและรหัสผ่าน	58
31 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	58
32 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว	59
33 หน้าจอเลือกบริการและเวลา	59
34 หน้าจอแสดงผลการจอง	60
35 หน้าจอเลือกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	60
36 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก	61
37 หน้าจอการเลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน	61
38 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	62
39 หน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน	62
40 หน้าจอการเลือกออกจากระบบ	63
41 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของพนักงาน	63
42 หน้าจอการค้นหาข้อมูลสมาชิก	64
43 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสมาชิก	64
44 หน้าจอการและลบข้อมูลสมาชิก	65
45 หน้าจอการยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก	65
46 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมาชิก	66
47 หน้าจอการจัดการข้อมูลบริการ	66
48 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลบริการ	67
49 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดบริการ	67
50 หน้าจอการจองบริการผ่านพนักงาน	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
51 หน้าจอการค้นหาสมาชิก	68
52 หน้าจอการเลือกข้อมูลสมาชิก	69
53 หน้าจอการเลือกบริการและเวลา	69
54 หน้าจอการจัดการการจอง	70
55 หน้าจอการยกเลิกหรือยืนยันการเข้ารับบริการ	70
56 หน้าจอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ	71
57 หน้าจอการเลือกรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ	71
58 หน้าจอประวัติการเข้าใช้บริการของสมาชิก	72
59 หน้าจอค้นหาข้อมูลการใช้งานของสมาชิก	72
60 หน้าจอการเลือกออกจากระบบ	73
61 หน้าจอหลักของระบบ	73

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาทางการศึกษา

รถยนต์เป็นพาหนะที่มีความสำคัญสำหรับการเดินทางในปัจจุบัน จึงทำให้มีอัตราการใช้รถยนต์เพิ่มขึ้นตลอดเวลา พร้อมกันนั้นจึงเกิดธุรกิจให้บริการด้านการบำรุงรักษารถยนต์หรือที่เรียกว่า “คาร์แคร์” ควบคู่กันไป เพราะวิถีการดำเนินชีวิตในรูปแบบปัจจุบัน ทำให้เจ้าของรถยนต์ไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับดูแล บำรุงรักษารถยนต์ของตนเอง ต้องใช้บริการธุรกิจประเภทดังกล่าวเพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก ดังนั้นเมื่อมีการใช้รถยนต์มากขึ้นธุรกิจด้านการให้บริการบำรุงรักษารถยนต์จึงเติบโตขึ้นเช่นกัน

ปัจจุบันมีผู้ใช้บริการธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น เมื่อมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากนำรถยนต์เพื่อมาใช้บริการกับทางร้าน ในบางครั้งอาจพบว่าทางร้านไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากมีผู้ใช้บริการในช่วงเวลานั้น ทำให้เกิดการจองคิว เพื่อให้ลูกค้ามาใช้บริการได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากแต่ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการจองคิว คือ พนักงานจะรับคำสั่งจองจากลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ และจดบันทึกรายการในรูปแบบเอกสารซึ่งอาจทำให้มีการสูญหาย และเกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้ เนื่องจากมิได้มีการบันทึกหรือเก็บรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ และอีกปัญหาที่เกิดขึ้นในการจองคิวคือ มีการรับคำสั่งจองโดยที่พนักงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลเวลาที่ได้มีการจองไว้แล้วอย่างละเอียด อาจทำให้เกิดการระงับการจองเพื่อใช้บริการซ้ำซ้อนกับลูกค้ารายอื่น เช่น ลูกค้ารายแรกโทรศัพท์แจ้งว่าจะมาใช้บริการเวลา 12.00 น. ส่วนลูกค้ารายต่อมาก็โทรศัพท์มาสั่งจองในเวลาเดียวกัน พนักงานได้ทำการจดบันทึกข้อมูล โดยที่ไม่ทราบว่าเวลาดังกล่าวนั้นมีลูกค้าจองไว้แล้ว ทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ เพราะไม่สามารถให้บริการลูกค้าตามเวลาที่ได้จองไว้ได้ และอาจทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจได้

การนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาใช้ประยุกต์ในการทำงานในส่วนการจัดลำดับเพื่อเข้าใช้บริการบำรุงรักษารถยนต์ จะช่วยแก้ปัญหาที่กล่าวไว้ ทั้งลดขั้นตอนงานเอกสาร ทำให้ลดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น และได้พัฒนาระบบให้บริการสั่งจองช่วงเวลาเข้าใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อลูกค้าเข้าสู่ระบบเพื่อทำการสั่งจอง ระบบจะประมวลผลและตรวจสอบว่าเวลาที่ลูกค้าต้องการนั้น สามารถให้บริการได้หรือไม่ หากเป็นเวลาว่างก็สามารถทำการสั่งจองได้ แต่หาก

เป็นเวลาที่ถูกต้องแล้วลูกค้าจะไม่สามารถทำการจองได้ เป็นการจกลำดับเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการให้บริการ อำนวยความสะดวกให้กับทั้งลูกค้าและผู้ให้บริการ ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษารูปแบบการทำงานของระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์
3. เพื่อจัดทำระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ที่สามารถทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของธุรกิจต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำโปรแกรมระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ จะช่วยในการดำเนินงานขององค์กร ทำให้การทำงานมีการเก็บข้อมูลรายละเอียดการจองของลูกค้าแต่ละรายเพื่อเข้าใช้บริการอย่างเป็นระบบ ลดความผิดพลาด สามารถใช้ตรวจสอบภายหลังได้ นอกจากนี้ยังช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า เพราะสามารถจองการใช้บริการบำรุงรักษารถยนต์ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ทำการศึกษาและใช้ข้อมูลจากบริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 33/6-7 หมู่ 8 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ซึ่งให้บริการบำรุงรักษารถยนต์แบบครบวงจร โดยทำการศึกษาเฉพาะดำเนินงานในส่วนของการจองเวลาเพื่อเข้าใช้บริการ การพัฒนาระบบงานนี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ คือ โปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2 ใช้สร้างและจัดการฐานข้อมูลเรื่องการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการบริการ ข้อมูลการจอง เป็นต้น โปรแกรม AppServe เวอร์ชัน 2.4.6 เพื่อการจำลองเซิร์ฟเวอร์ พัฒนาโปรแกรมออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ระบบโดยใช้ภาษา PHP ซึ่งช่วงเวลาที่ใช้ทำการศึกษาเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2550 จนถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจเอกสาร

อัจจิมา (2543) ศึกษาของฝ่ายการตลาดทัวร์ท่องเที่ยวในส่วนของระบบการจองและเสนอราคาแผนการท่องเที่ยว โดยศึกษาเฉพาะในส่วนของแผนการท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ เท่านั้น พบว่าการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร นอกจากนี้ยังใช้การบันทึก และจัดเก็บข้อมูลแบบใช้บุคลากรปฏิบัติงานซึ่งยังไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากข้อมูลที่ต้องจัดเก็บนั้นมีเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการค้นหาข้อมูลจึงเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก แก้ไขข้อมูลได้ไม่ทั่วถึง และให้บริการลูกค้าล่าช้า อันก่อให้เกิดความไม่พอใจซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัทและอาจทำให้ต้องสูญเสียลูกค้าไปในที่สุด ดังนั้นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต้องจัดระบบการทำงานใหม่ และเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด แนวทางแก้ไขปัญหาคือ การวิเคราะห์และออกแบบระบบการทำงานของกิจการทั้งหมด โดยการวิเคราะห์ข้อมูล จากการศึกษาข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อออกแบบฐานข้อมูลและขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงาน จากนั้นจะทำการพัฒนาระบบใหม่ ซึ่งจะนำเอาไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงาน

จิรวุฒิและคณะ (2546) การจัดการงานบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ได้ทำการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน โดยในส่วนระบบการจองวันเวลาและประเภททัวร์ของฝ่ายรับจอง ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือของฝ่ายปฏิบัติงาน และระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของฝ่ายบัญชี ทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้น คือ ทั้ง 3 ระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อย การออกเอกสารสำคัญรวมทั้งการออกรายงานมีความล่าช้า ทำให้ระบบการดำเนินงานไม่มีความเป็นระเบียบ และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาจึงได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดทำระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายในการสร้างฐานข้อมูล และในการพัฒนาระบบผู้ศึกษาได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกข้อมูล และทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก ในส่วนของการสร้างเว็บอิคอมเมิร์ซได้นำโปรแกรม ดริมเว็บเวอร์ เวอร์ชัน 4.0 มาใช้เพื่อง่ายต่อการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์รวมทั้งนำโปรแกรม คริสตัลรีพอร์ต เวอร์ชัน 8.5 สำหรับใช้ในการออกแบบรายงาน ในการจัดทำระบบใหม่ ทำให้ระบบการดำเนินงานของกิจการมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล ทั้งยังสามารถออกเอกสารสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กนกรรมและคณะ (2548) ศึกษากระบวนการบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย ทำให้ทราบปัญหาจากการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านงานบริการลูกค้า ข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกภายหลังการใช้บริการ ด้านการจองคิว เสียเวลาในการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลการจองจากแฟ้มกระดาษ เนื่องจากลูกค้าสามารถโทรศัพท์จองได้ทั้งพนักงานนวดแผนไทยและพนักงานบริการส่วนหน้า อาจทำให้เกิดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจองคิวได้ และปัญหาด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากเอกสารข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละสาขามีจำนวนมากการบันทึกข้อมูลการทำงานระหว่างพนักงานบริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทยที่ไม่สอดคล้องกัน อีกทั้งไม่มีระบบตรวจสอบข้อมูลทำให้ข้อมูลการคำนวณอาจผิดพลาดได้จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

โกเศศ (2549) ศึกษาการจัดการระบบการจองสถานที่ คำนวณค่าใช้จ่ายการจอง และวางแผนปฏิบัติงาน จากการวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนป่าตะวันตก ที่สวนวนเกษตรของผู้ใหญ่วิบูลย์ เข็มเฉลิม อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ในการรับคำสั่งจองสถานที่ของลูกค้านั้นเมื่อลูกค้าโทรมาสั่งจองแล้วพนักงานจะจดบันทึกข้อมูลการสั่งจองไว้ในกระดาษหรือสมุดบันทึก ทั้งนี้หากข้อมูลที่จดบันทึกสูญหายหรือข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ลูกค้าจองไว้ รวมทั้งความไม่สะดวกของลูกค้าในการจองทางโทรศัพท์ อาจทำให้ลูกค้าไม่พึงพอใจในบริการ และเกิดปัญหาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลให้เสียโอกาสในการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ให้เป็นมาตรฐานสากลเทียบเท่ากับองค์กรอื่น ดังนั้นการพัฒนาระบบรับคำสั่งจอง โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานขององค์กร มีการจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานนี้ เป็นการออกแบบโปรแกรมขึ้นมาใช้ในการทำงาน ได้ทำการวิเคราะห์ระบบ โดยใช้แผนผังการทำงานรวมของระบบ และแผนผังการไหลเวียนของข้อมูล รวมทั้งแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล มาใช้ออกแบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบ และเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบงานที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ 2000 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และใช้เอ เอส พี คอท เนท เวกแอปพลิเคชัน ในไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอ คอท เนท 2003 เพื่อการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ จัดทำระบบรับคำสั่งจอง คำนวณราคา และออกใบยืนยันการสั่งจอง นอกจากนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้จัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน เมื่อทดสอบโปรแกรม ซึ่งพัฒนาให้มีรูปแบบการทำงานแบบเวปแอปพลิเคชัน พบว่าเกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานได้อย่างมาก และสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

ประภวิญญ์ (2549) ศึกษาการพัฒนากระบวนการรับคำสั่งจองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของร้านชาไก่ จากการวิเคราะห์ระบบและศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน พบปัญหาในการรับคำสั่งจองของพนักงานด้วยการจดบันทึกข้อมูลการสั่งจองไว้ในกระดาษ หรือสมุดบันทึก จึงมักประสบปัญหาข้อมูลที่จดบันทึกสูญหาย หรือข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ลูกค้าต้องการ และการบันทึกโดยวิธีดังกล่าว ทำให้ไม่มีการตรวจสอบการสั่งจองในแต่ละวันได้ครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้ผลิตไม่เพียงพอในแต่ละวัน ส่วนของการคำนวณส่วนลดของร้านมิได้กำหนดอัตราส่วนลดสำหรับลูกค้าแต่ละคนอย่างแน่นอน จากปัญหาดังกล่าวจึงนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ และพัฒนาระบบรับคำสั่งจองโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ 2005 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และใช้ เอ เอส พี คอท เนท เวป แอปพลิเคชัน ในไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอ คอท เนท 2003 เพื่อการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ จัดทำระบบรับคำสั่งจอง และมีการออกใบสั่งจองสินค้า นอกจากนี้ได้จัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน เมื่อทดสอบโปรแกรมซึ่งพัฒนาให้มีรูปแบบการทำงานแบบเวปแอปพลิเคชัน พบว่าเกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานได้อย่างมาก และสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

ภิญญาและคณะ (2549) การจัดการระบบการสำรองที่นั่งและคำนวณค่าเล่าเรียนของสถาบันกวดวิชา Enconcept E-Acedemy ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานในส่วนของการสำรองที่นั่งและคำนวณค่าเล่าเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการศึกษาระบบการทำงานของส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น ทำให้ทราบถึงปัญหาด้านการดำเนินงานไม่เป็นระบบของการสมัครลงทะเบียนเรียนที่เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง ขาดการจัดการข้อมูลที่ดี เกิดความซ้ำซ้อนในการลงทะเบียนเรียน ส่งผลให้ขั้นตอนการทำงานล่าช้า อาจสร้างความเสียหายให้กับทางสถาบันกวดวิชาได้ จากปัญหาข้างต้นผู้ศึกษาจึงได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรม ไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 และ โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ เอส พี คอทเน็ต มาแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยจะใช้ในการสร้างฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ อีกทั้งยังใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้าง และผังงานมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของการออกแบบนั้นจะต้องทำให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รวมทั้งมีความเป็นไปได้ และเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ตลอดจนการออกแบบหน้าจอแสดงผลการดำเนินงานให้มีความ สะดวก รวดเร็ว และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งหลังจากทดสอบระบบงาน ทั้งหมด พบว่าระบบสามารถทำการสำรองที่นั่งให้นักเรียนมีสิทธิ์ในการเลือกหลักสูตร วัน เวลา และที่นั่งได้ตามความต้องการ รวมทั้งระบบจะทำการคำนวณค่าเล่าเรียนที่นักเรียนต้องทำการชำระ โดยนักเรียนสามารถใช้แต้มสะสมที่มีอยู่มาเป็นส่วนลดในการชำระเงิน หรือจะทำการสะสมแต้ม ต่อไปใช้ในการสำรองที่นั่งครั้งหน้าได้

วิธีการศึกษา

การศึกษาและออกแบบระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ มีขั้นตอนในการ ดำเนินงานการจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูลและขั้นตอนในการศึกษาดังต่อไปนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยศึกษาข้อมูลจาก 2 แหล่ง ได้แก่

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้รวบรวมมาจากการสัมภาษณ์ และสอบถามจาก พนักงานภายในบริษัท ออโต้แคร์ คลินิก จำกัด และได้จากการศึกษาจากระบบงานเกี่ยวกับ รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆของบริษัทที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมเอกสารการดำเนินงานในขั้นตอน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางบริษัท เช่น เอกสารการดำเนินงานต่างๆ ตัวอย่างเช่น เอกสารบันทึกการ จองใช้บริการบำรุงรักษารถยนต์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาขั้นต้นได้นำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิมาวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานตามขั้นตอนดังนี้

2.1 การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาลักษณะและขั้นตอนการดำเนินงานของทาง บริษัทและการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในส่วนของระบบจองบริการบำรุงรักษา รถยนต์ โดยข้อมูลต่างๆได้มาจากการสังเกต และสอบถามจากพนักงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ระบบงานทั้งหมด

2.2 การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน เป็นการนำเอาข้อมูลจากระบบงานเดิมของ กิจการที่ได้ทำการศึกษาในเบื้องต้นมาวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและความเป็นไป ได้ต่างๆ เช่น ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ และความเป็นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ในการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อดี และข้อเสียของระบบงานเดิม เพื่อเตรียมการในการวางแผน และออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

2.3 การออกแบบระบบ จะทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ที่จะนำมาใช้แทนระบบงานเดิมในการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ ให้การทำงานมีความถูกต้องมากขึ้น รวมไปถึงการจัดระบบจัดเก็บข้อมูลการรับจองจากผู้ใช้บริการ

2.4 การศึกษาและพัฒนาโปรแกรม โดยพัฒนาตามลักษณะของระบบงานที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้โปรแกรม Appserve เวอร์ชัน 2.4.6 มาใช้ในการจำลองเซิร์ฟเวอร์ โปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2 ในการจัดเก็บฐานข้อมูล โดยใช้ภาษา PHP ในการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ระบบ จัดทำระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์

2.5 การทดสอบระบบ จากการพัฒนาระบบก็นำมาผู้ขั้นตอนการทำการทดสอบระบบใหม่ที่ได้ออกแบบ เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง ความผิดพลาด และข้อจำกัดของระบบ หากพบข้อผิดพลาดในระหว่างการทดสอบ จะได้สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีการดำเนินงานที่ดีขึ้น ก่อนที่จะมีการนำระบบไปใช้งานจริง

2.6 สรุปผลการศึกษา เป็นการนำผลที่ได้จากการทดสอบระบบมาสรุปผลที่ได้รับปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาในด้านอื่น ๆ ในอนาคต รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมขึ้น เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และทำความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจศึกษาด้วย

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

บริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินกิจการในด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการบำรุงรักษารถยนต์ทั้งภายในและภายนอกแบบครบวงจร ภายใต้ชื่อสินค้า AUTOGLYM สำหรับลูกค้าที่มีความรักรถ และต้องการดูแล บำรุงรักษารถยนต์ ให้มีความเงางาม เหมือนใหม่อยู่เสมอ โดยทางบริษัทจะทำการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้ตามความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ ไม่ว่าจะเป็นการล้าง ขัดเคลือบเงา ขัดลบรอยต่างๆ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายใน ทำความสะอาดบำรุงรักษาอุปกรณ์หนัง เคลือบยาง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ ความสวยงาม และความสะอาดของรถยนต์

บริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 33/6-7 หมู่ 8 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

โครงสร้างองค์กร

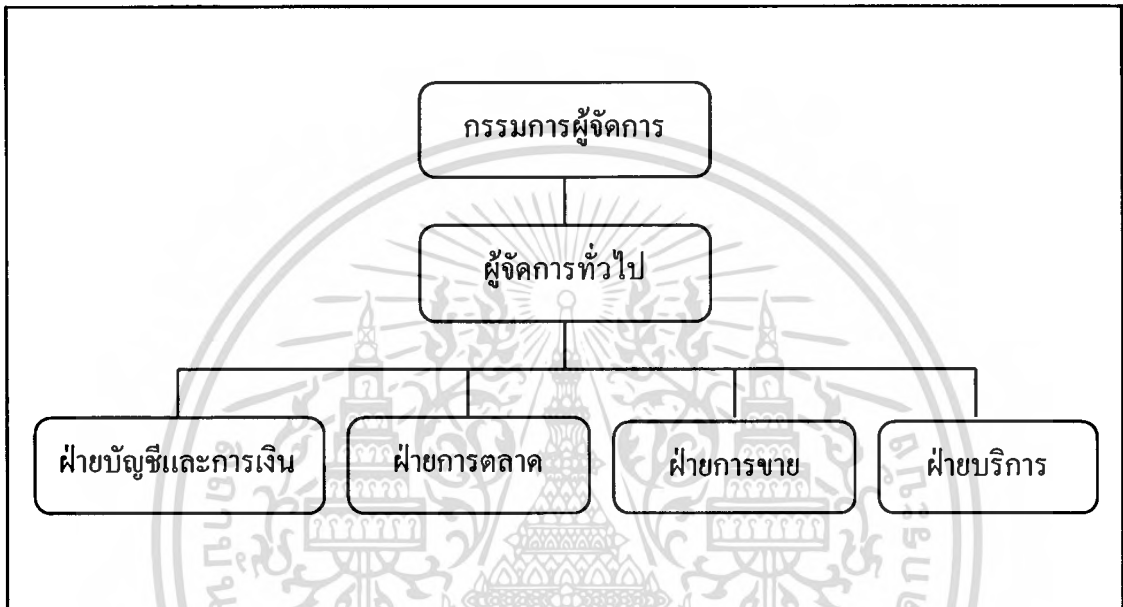
บริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด ได้แยกการทำงานออกเป็นดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการทำงานขององค์กร
2. ผู้จัดการทั่วไป มีหน้าที่รับนโยบายจากกรรมการผู้จัดการ และนำไปกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานของแผนกต่างๆ
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับบัญชีรายรับรายจ่ายของบริษัท จัดเก็บข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ การเบิกจ่ายเงิน และผลกำไรจากการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการเอกสารทางการเงิน
4. ฝ่ายการตลาด เป็นแผนกที่มีหน้าที่จัดทำรายการการส่งเสริมการตลาด ทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ยอมรับ รวมไปถึงหาช่องทางการทำตลาด ทำการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฝ่ายการขาย มีหน้าที่นำเสนอขายสินค้าและบริการของบริษัท ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

6. ฝ่ายบริการ ทำหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงานดูแลบำรุงรักษารถยนต์ รวมไปถึงการรับการสั่งจองช่วงเวลาเข้าใช้บริการ ดูแลต้อนรับ ลูกค้าที่มาใช้บริการดูแลบำรุงรักษารถยนต์



ภาพที่ 1 ผังองค์กร บริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด

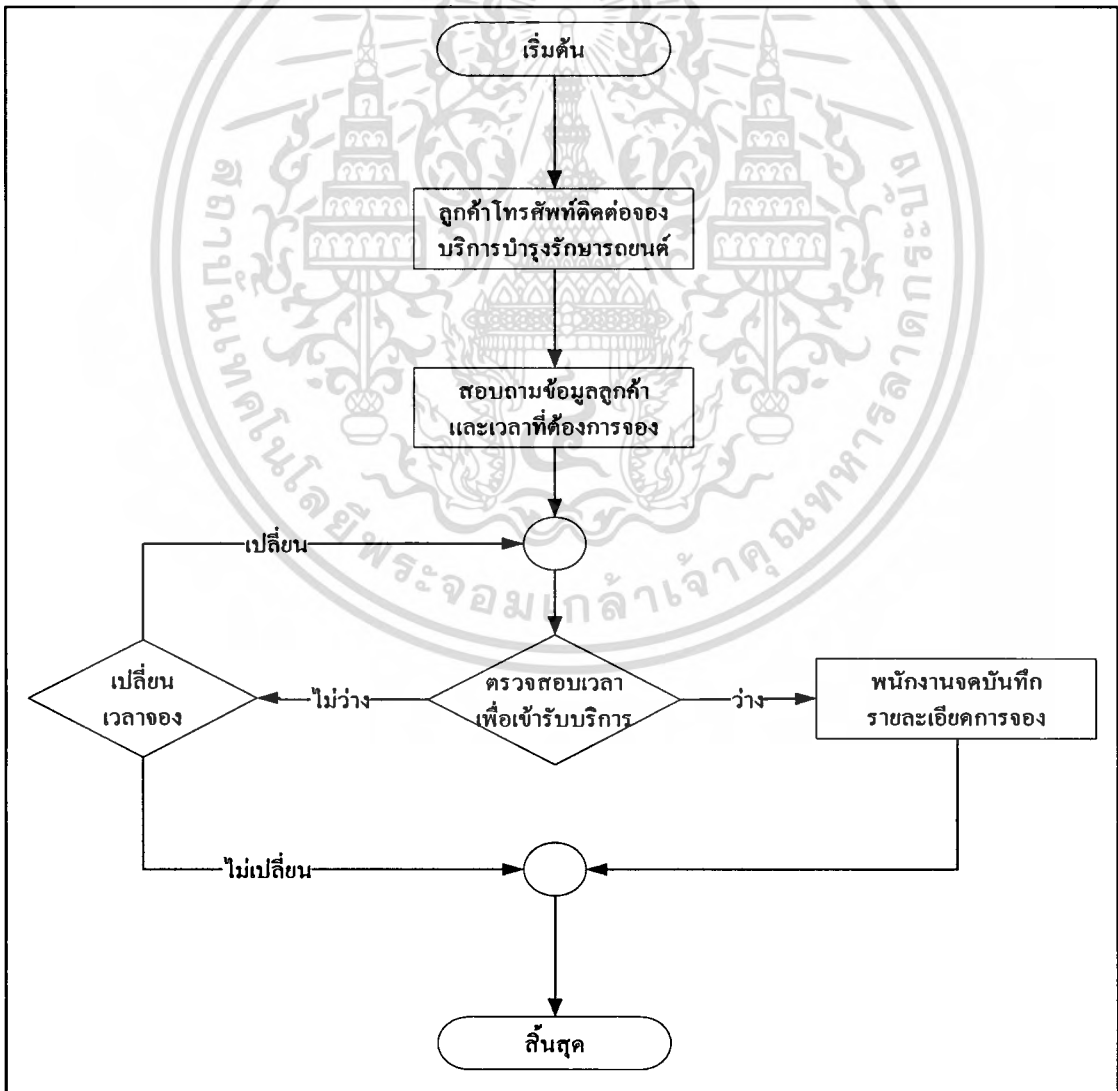
การดำเนินงานในปัจจุบัน

บริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด จะทำการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ให้มีความเงางาม เหมือนใหม่อยู่เสมอ ตามความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการล้าง ขัดเคลือบเงา ขัดลบรอยต่างๆ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายใน ทำความสะอาดบำรุงรักษาอุปกรณ์หนึ่ง เคลือบยาง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ ความสวยงาม และความสะอาดของรถยนต์ โดยเริ่มจากการที่ลูกค้านำรถยนต์เข้ามาใช้บริการก็จะต้องทำการติดต่อเจ้าหน้าที่และกรอกรายละเอียดส่วนตัว รายละเอียดรถยนต์ และมอบกุญแจรถให้แก่พนักงานเพื่อนำรถไปให้บริการ ซึ่งทางบริษัทเองก็ได้จัดพื้นที่สำหรับรับรอง มีการบริการเครื่องดื่มและของว่างให้แก่ลูกค้าในระหว่างรอการรับบริการ เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการและลูกค้าได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์แล้วจึงจะมีการชำระเงินในภายหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ในส่วนของการจองเมื่อลูกค้าต้องการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ สามารถทำได้ทางโทรศัพท์ ซึ่งจะมีพนักงานเพียงคนเดียวในฝ่ายบริการที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการนำรถเข้ารับบริการ โดยลูกค้าต้องแจ้งข้อมูลส่วนตัว ระบุว่าต้องการรับบริการใด และเวลาใด จากนั้นพนักงานจะทำการตรวจสอบว่าเวลาที่ลูกค้าต้องการนั้น เป็นช่วงเวลาที่ว่างอยู่หรือไม่ หากเป็นช่วงเวลาที่ว่าง พนักงานจะทำการจดบันทึกรายละเอียดของลูกค้ารายนั้นๆลงสมุดบันทึก แต่หากช่วงเวลาที่ลูกค้าต้องการไม่ว่าง พนักงานจะแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนช่วงเวลาที่ต้องการเพื่อนำสู่ขั้นตอนถัดไป



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

เนื่องจากการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์แบบเดิม สามารถทำได้โดยโทรศัพท์เข้ามาของกับพนักงาน หรืออาจนำรถเข้ามาใช้บริการ ซึ่งทำให้ลูกค้าเสียเวลาในการรอคอย และยังเกิดความผิดพลาดจากการสูญหายของข้อมูลที่จดบันทึก หรือการบันทึกซ้ำซ้อนเนื่องจากพนักงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด และไม่มีการจัดสรรเวลาการเข้ารับบริการของช่องบริการ ทำให้ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามเวลา สร้างความเสียหายให้แก่การดำเนินงานขององค์กร

ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา

ความเป็นไปได้ในด้านเทคโนโลยี

การดำเนินงานของบริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด ในปัจจุบันมีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการออกใบเสร็จและจัดเก็บข้อมูลใบเสร็จเท่านั้น ยังไม่มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับจองการใช้บริการ และการจัดเก็บข้อมูลการจองในรูปแบบฐานข้อมูล มีเพียงการบันทึกลงในเอกสารจากการจองผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานเนื่องจากพนักงานทำบันทึกการจองสูญหาย หรือมีการตรวจสอบเวลาการจองไม่ละเอียด ทำให้เกิดการจองซ้ำซ้อนกัน และเพื่อรองรับการทำงานของระบบที่จะเกิดขึ้นนั้นจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่จะนำมาใช้ ดังต่อไปนี้

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. Intel Pentium 4 ความเร็ว 2.0 GHz ขึ้นไป
2. หน่วยความจำหลัก (Harddisk) ขนาด 40 GB ขึ้นไป
3. หน่วยความจำสำรอง (RAM) 512 MB ขึ้นไป
4. โมเด็ม Hi-Speed Internet

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional
2. โปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2
3. โปรแกรม AppServe เวอร์ชัน 2.4.6
4. โปรแกรม Microsoft Internet Explorer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

กิจการมีความพร้อมในด้านอุปกรณ์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บางส่วนจำเป็นอยู่แล้ว โดยโปรแกรมที่ต้องจัดหาเพิ่มคือ โปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2 และโปรแกรม Appserve เวอร์ชัน 2.4.6 เป็นฟรีซอฟต์แวร์ จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

โดยทางบริษัทเองก็มีความต้องการที่จะปรับปรุงระบบการดำเนินงานใหม่ จึงมีความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจที่จะจัดทำระบบการรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

เนื่องจากบุคลากรในองค์กรมีเพียงพอและมีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้พอสมควร ทำให้ง่ายต่อการอบรมเพื่อการใช้งานระบบ ทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

แนวความคิดในการเปลี่ยนจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่

การทำงานในแต่ละขั้นตอนของระบบเดิม จะมีการลงบันทึกในสมุดหรือลงในกระดาษทั่วไป ในกรณีที่มีลูกค้าต้องการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ ก็จะต้องค้นหาจากแหล่งที่บันทึกไว้ว่าเวลาที่ต้องการจองนั้น มีลูกค้ารายอื่นจองไว้ก่อนแล้วหรือไม่ ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหา และการตรวจสอบก็อาจเกิดความผิดพลาดได้ง่าย

ในการศึกษาครั้งนี้ต้องการปรับเปลี่ยนการทำงานในระบบเดิมให้เป็นระบบใหม่ ที่มีความสะดวก คล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น โดยการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการ และมีฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งพัฒนาระบบขึ้นมาให้มีความสามารถ ดังนี้

ระบบรับจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสามารถเข้าไปในระบบ และทำการเลือกว่าจะใช้บริการลักษณะใด ในช่วงเวลาใด โดยข้อมูลความต้องการของตนเอง จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งไปจัดเก็บยังฐานข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสามารถจัดเวลาการเข้ารับบริการ ไม่ให้เกิดการจองซ้ำซ้อนกัน นอกเหนือจากนั้นสามารถสืบค้นข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริการ รายละเอียดการจอง สามารถตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการได้ทั้งรายวัน รายเดือน รายปี หรือแยกเป็นแต่ละประเภทบริการ และสามารถตรวจสอบประวัติในการเข้าใช้บริการของลูกค้าได้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานเดิมของบริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด เกี่ยวกับการ
ของการบริการบำรุงรักษารถยนต์ ยังมีปัญหาอันเนื่องมาจากการจัดเก็บข้อมูลการจองของลูกค้าโดย
การจดบันทึก ทำให้เกิดการบันทึกเวลาซ้ำซ้อนได้ง่ายจากความผิดพลาดของข้อมูล หรือการสืบค้น
ที่ล่าช้า และสามารถจองผ่านโทรศัพท์ได้เพียงทางเดียว จึงได้นำเอาปัญหาดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อ
ออกแบบระบบงานที่สามารถช่วยในการแก้ปัญหาการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งระบบใหม่ที่
พัฒนาขึ้นมาได้มีการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูล ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน
สำหรับการรับ และแสดงผลข้อมูล ซึ่งการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ตลอดเวลา ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวต้องช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ระบบ

เริ่มต้นจากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานเดิม โดยมีวัตถุประสงค์ในการ
วิเคราะห์ศึกษาหาความต้องการ และปัญหาของระบบ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้การ
ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยใช้ผังปริบท
รวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram :
DFD) มาเป็นเครื่องมือช่วยในการอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย รวมทั้งมีการอธิบายการทำงานในแต่ละกระบวนการ
เพื่อให้สามารถเข้าใจลักษณะและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างถูกต้อง โดย
มีรายละเอียดดังนี้

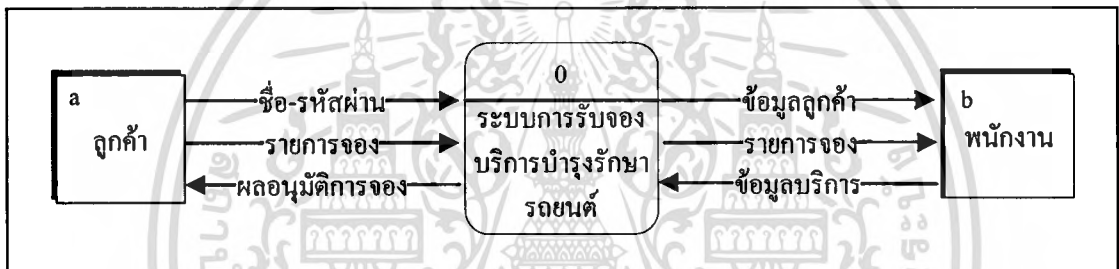
ผังปริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังปริบทรวมของระบบ คือ ผังแสดงรายละเอียดการไหลของข้อมูล ซึ่งแสดง
ความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์ สิ่งภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ลูกค้า และพนักงาน (ภาพที่ 3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายที่ 1 คือ ลูกค้า เป็นผู้นำรถมาเข้ารับบริการ จะตรวจสอบเวลาที่ว่างจากข้อมูลที่แสดงอยู่บนหน้าเว็บเพจและทำการจองเวลาที่ต้องการเข้ารับบริการบำรุงรักษารถยนต์ แล้วระบบจะทำการแสดงผลการจองของลูกค้า

ฝ่ายที่ 2 คือ พนักงาน พนักงานที่ทำหน้าที่ดูแลระบบจะดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลบริการ เวลาการให้บริการ การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการจองของลูกค้า และป้อนข้อมูลการจองจากการรับลูกค้าหน้าร้าน และนำรายงานข้อมูลการจองของลูกค้าที่ได้จากระบบไปใช้เป็นข้อมูลในการเข้ารับบริการ



ภาพที่ 3 ผังบริบทรวมของระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ (Context Diagram)

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram : DFD)

ผังการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) มีกระบวนการทำงานหลักทั้งสิ้น 3 กระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย (ภาพที่ 4)

กระบวนการที่ 1.0 จัดการข้อมูลสมาชิก

กระบวนการนี้เริ่มต้นโดยลูกค้าต้องทำการสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ก่อน โดยในการสมัครสมาชิกลูกค้าจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และทำการกำหนดรหัสผ่าน หลังจากได้ทำการสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูลสมาชิก จากนั้นระบบจะทำการแจ้งรหัสสมาชิกที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบแก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบและสามารถทำการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ได้

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (1.0 จัดการข้อมูลสมาชิก)

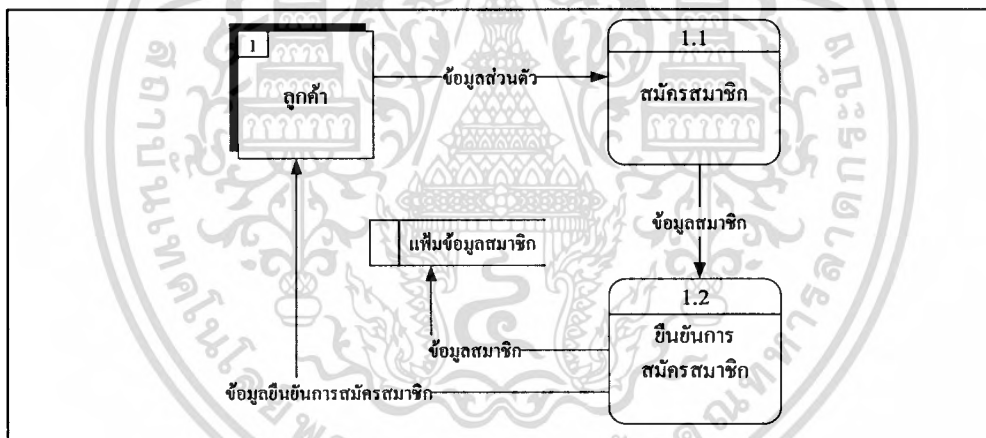
ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับภายนอกคือ ลูกค้า และมีขั้นตอนการทำงานย่อย ๆ ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 5)

กระบวนการที่ 1.1 กระบวนการสมัครสมาชิก

กระบวนการนี้เริ่มต้นที่ลูกค้าทำการสมัครสมาชิก โดยการกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะนำไปสู่กระบวนการที่ 1.2 เพื่อทำการยืนยันการสมัครสมาชิก

กระบวนการที่ 1.2 กระบวนการยืนยันการสมัครสมาชิก

เป็นกระบวนการที่ลูกค้าทำการยืนยันการสมัครสมาชิกหลังจากที่ได้กรอกข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านครบถ้วนแล้ว โดยระบบจะเก็บบันทึกข้อมูลสมาชิกลงในแฟ้มข้อมูลสมาชิก และแจ้งผลการสมัครสมาชิก คือ รหัสสมาชิกและรหัสผ่านแก่ลูกค้า



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (1.0 จัดการข้อมูลสมาชิก)

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 จองบริการบำรุงรักษารถยนต์)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับภายนอกคือ ลูกค้า และมีขั้นตอนการทำงานย่อย ๆ ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 6)

กระบวนการที่ 2.1 ตรวจสอบข้อมูล

กระบวนการนี้เริ่มต้นที่ลูกค้าทำการกรอกรหัสสมาชิกและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสมาชิก เพื่อให้สิทธิ์แก่สมาชิกในการเข้าใช้งาน เพื่อดำเนินไปสู่กระบวนการที่ 2.2 เพื่อเลือกบริการและเวลาที่ต้องการจอง

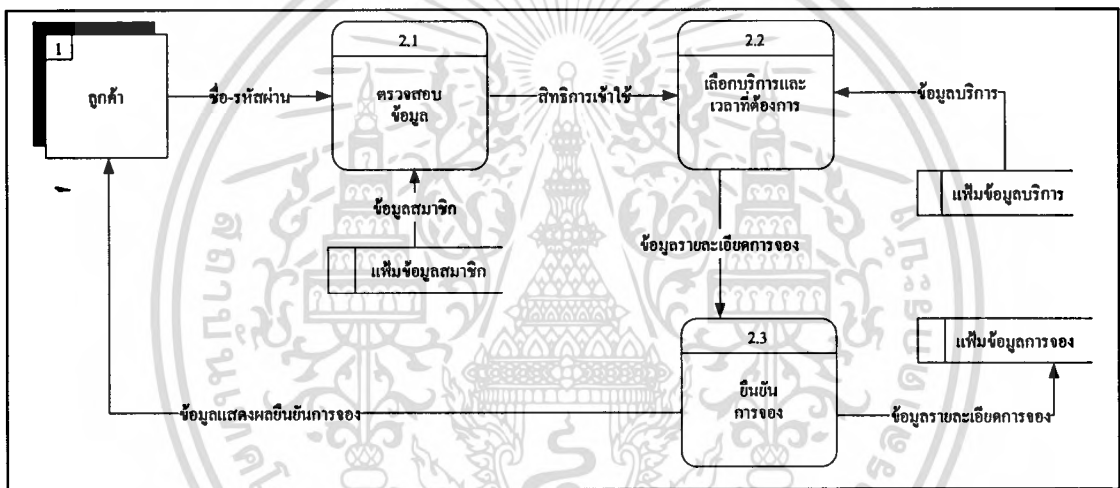
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 2.2 กระบวนการเลือกบริการและเวลาที่ต้องการ

เป็นกระบวนการที่เมื่อลูกค้าเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว และต้องการจองบริการ จะทำการเลือกลักษณะบริการและช่วงเวลาที่ต้องการ เมื่อทำการเลือกบริการและเวลาที่ต้องการแล้ว จะดำเนินไปสู่กระบวนการที่ 2.3 เพื่อยืนยันการจอง

กระบวนการที่ 2.3 กระบวนการยืนยันการจอง

กระบวนการนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย เกิดขึ้นหลังจากที่ลูกค้าได้ทำการเลือกลักษณะบริการและเวลาที่ต้องการ และยืนยันรายการสั่งจองนั้นๆ โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการจองลงในแฟ้มข้อมูลการจอง



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 จองบริการบำรุงรักษารถยนต์)

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (3.0 จัดการรายการจอง)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับภายนอกคือ พนักงาน และมีขั้นตอนการทำงานย่อยๆ ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 7)

กระบวนการที่ 3.1 เลือกรายการจองที่ต้องการ

กระบวนการนี้เริ่มต้นที่เมื่อลูกค้านำรถยนต์เข้ามารับบริการตามเวลาที่ได้ทำการจองไว้ และแจ้งข้อมูลแก่พนักงาน พนักงานจะใช้ข้อมูลลูกค้าในการค้นหาและเลือกรายการจองที่ลูกค้าได้จองไว้เพื่อดำเนินการยืนยันการเข้ารับบริการของลูกค้า

กระบวนการที่ 3.2 กระบวนการยืนยันการเข้ารับบริการ

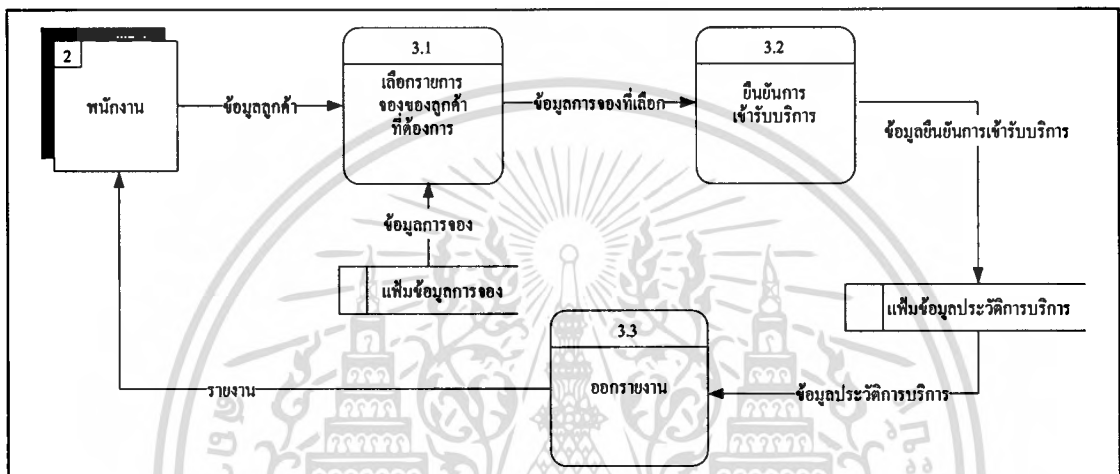
เป็นกระบวนการที่พนักงานทำการยืนยันการเข้ารับบริการของลูกค้าแก่ระบบ ซึ่งระบบจะจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้าไว้ในแฟ้มข้อมูลประวัติการบริการ เพื่อนำไปใช้ในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดทำรายงาน

กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการออกรายงาน

เมื่อมีการบันทึกประวัติการเข้ารับบริการแล้ว ระบบจะสามารถออกรายงานประวัติการบริการแก่พนักงานได้ เช่น จำนวนครั้งที่ผู้ใช้บริการแบ่งตามลักษณะบริการ ประวัติการเข้ารับบริการของลูกค้ารายต่างๆ เป็นต้น



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (3.0 จัดการรายการจอง)

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบงานใหม่สำหรับงานในระบบจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ระบบมาใช้ในการออกแบบระบบงานขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบรหัสข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า และการออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน และวิเคราะห์ระบบงานในส่วนที่ศึกษา ทำให้ทราบถึงความสัมพันธ์กันของข้อมูลต่างๆ ดังนั้นจึงได้ทำการออกแบบความสัมพันธ์ของข้อมูลนำมาสร้างให้อยู่ในรูปของแบบจำลองข้อมูลเชิงความสัมพันธ์ได้ จากนั้นจึงกำหนดรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ของความสัมพันธ์ ซึ่งมีทั้งหมด 4 แฟ้มข้อมูล ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 8) ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เพิ่มข้อมูลสมาชิก (Member) เก็บข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก ได้แก่ รหัสสมาชิก (Member_id) รหัสผ่าน (Password) ชื่อ (Name) เพศ (Sex) อีเมล (Email) หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) และวันที่สมัครสมาชิก (Reg_date) โดยมีรหัสสมาชิก (Member_id) เป็นคีย์หลัก
2. เพิ่มข้อมูลบริการ (Service) เก็บข้อมูลรายละเอียดบริการ ได้แก่ รหัสบริการ (Service_id) ชื่อบริการ (Service_name) และเวลาที่ใช้ (Service_time) โดยมีรหัสบริการ (Service_id) เป็นคีย์หลัก
3. เพิ่มข้อมูลการจอง (Reserve) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจอง ได้แก่ รหัสสมาชิก (Member_id) รหัสบริการ (Service_id) ชื่องบบริการ (Reserve_box) เวลาที่จอง (Reserve_time_in) และเวลาที่ออก (Reserve_time_out) โดยมีรหัสสมาชิก (Member_id) รหัสบริการ (Service_id) ชื่องบบริการ (Reserve_box) และเวลาที่จอง (Reserve_time_in) เป็นคีย์หลัก
4. เพิ่มข้อมูลประวัติการบริการ (History) เก็บข้อมูลรายละเอียดของประวัติการจองที่ถูกค้าได้เข้ารับบริการ ได้แก่ รหัสสมาชิก (Member_id) รหัสบริการ (Service_id) วันที่ (History_date) และเวลา (History_time) โดยมีรหัสสมาชิก (Member_id) รหัสบริการ (Service_id) และวันที่ (History_date) เป็นคีย์หลัก

การออกแบบรหัสข้อมูล

การออกแบบระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ จะมีการออกแบบรหัสข้อมูลเป็นสิ่งที่นำเข้าไปเพื่อใช้ทดแทนการนำเข้าข้อมูลที่มีปริมาณมาก ทำให้ลดปริมาณสิ่งที่นำเข้าไปและง่ายต่อการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน ประหยัดเวลาในการสืบค้นข้อมูลที่ใช้ต้องการ และลดการสูญหายของรายละเอียดข้อมูลได้ โดยการกำหนดรหัสของข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

การตั้งรหัสสมาชิก

รหัสสมาชิก (Member_id) นำมาจากเพิ่มข้อมูลสมาชิก (Member) มีส่วนประกอบดังนี้
รหัสสมาชิกเป็นอักขระจำนวน 4 หลัก

XXXX

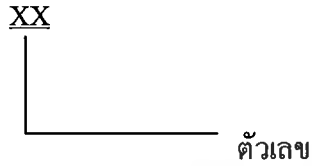
└───┬───┘
 ตัวเลข

โดยตัวเลขเริ่มต้นรหัสที่ 0001 จากนั้นโปรแกรมจะเพิ่มค่าทีละ 1 ค่าให้ โดยอัตโนมัติ เมื่อลูกค้าทำการสมัครสมาชิก ตัวอย่างเช่น รหัสสมาชิก 0001 คือ สมาชิกลำดับที่ 1

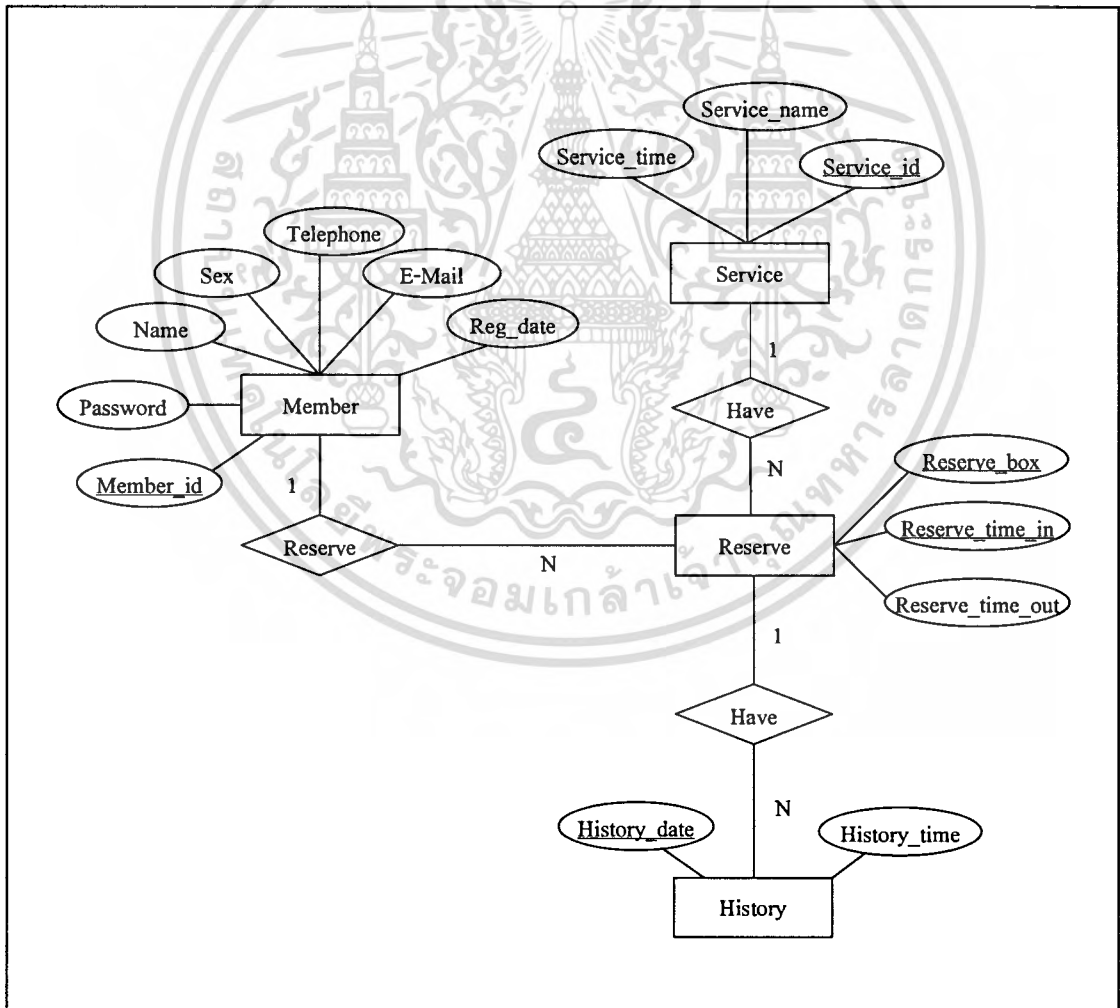
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสบริการ

รหัสบริการ (Service_id) นำมาจากเพิ่มข้อมูลบริการ (Service) มีส่วนประกอบดังนี้
 รหัสบริการเป็นอักขระจำนวน 2 หลัก

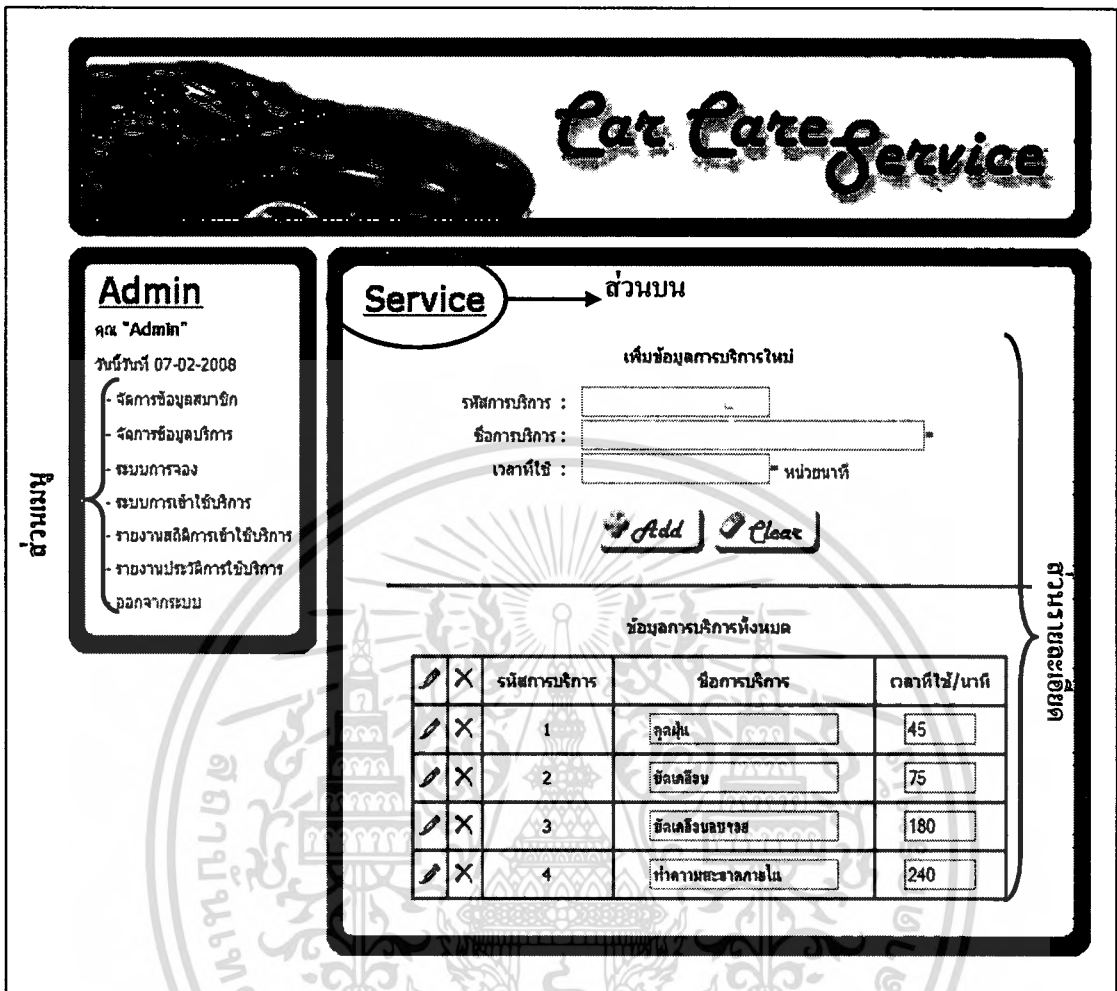


โดยตัวเลขเริ่มต้นรหัสที่ 01 จากนั้นโปรแกรมจะเพิ่มค่าทีละ 1 ค่าให้ โดยอัตโนมัติ เมื่อพนักงานทำการเพิ่มข้อมูลบริการ ตัวอย่างเช่น รหัสบริการ 01 คือ บริการดูแลผู้



ภาพที่ 8 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



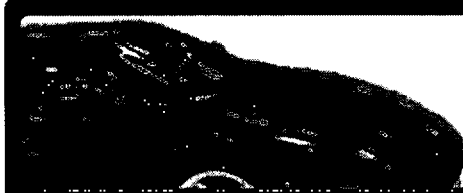
ภาพที่ 9 การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้า เป็นการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน โปรแกรม หรือหน้าจอ รับข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้โปรแกรมสามารถเข้าใจ และใช้งานได้สะดวก สำหรับหน้าจอนำเข้าข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลโดยการป้อนข้อมูลทางหน้าจอ สำหรับหน้าจอรับข้อมูลประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ส่วนเมนู ส่วนหัว และส่วนรายละเอียด มีรายละเอียดดังนี้ (ภาพที่ 9)

1. ส่วนเมนู (Menu) เป็นส่วนแสดงเมนู โดยอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ
2. ส่วนบน (Heading) เป็นส่วนแสดงเมนูการใช้งานว่าอยู่ในรายการใด
3. ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับรับข้อมูลหรือแสดงข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Car Care Service

Admin

คุณ "Admin"

วันที่วันที่ 21-02-2008

- จัดการข้อมูลสมาชิก
- จัดการข้อมูลบริการ
- ระบบการจอง
- ระบบการชำระเงิน
- รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ
- รายงานประวัติการเข้าใช้บริการ
- ออกจากระบบ

Check in

ค้นหาข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลการจองบริการทั้งหมด

✓	X	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	การบริการ	ช่องบริการ	เวลาให้บริการ
✓	X	0001	กฤษณ์ ทรัพย์พงษ์	ขัดเคลือบ	1	13:00:00
✓	X	0004	อิสระ ช่างชัยฤกษ์	ทำความสะอาดภายใน	5	13:15:00
✓	X	0006	พรทิพย์ ศิวพงษ์	ดูดฝุ่น	3	16:00:00
✓	X	0008	เจษฎา อนุภาค	ขัดเคลือบ	2	13:30:00

ภาพที่ 10 การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ เป็นการออกแบบการแสดงผลการทำงานของโปรแกรมตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ต้องการ โดยการแสดงผลลัพธ์ออกทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ เช่น แสดงข้อมูลการจองลงในตาราง ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 10)

1. ส่วนเลือกรายการ เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะเลือกที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลรายการจองทั้งหมด หรือเลือกแสดงเฉพาะรายการจองของสมาชิกรหัสใด

2. ส่วนผลลัพธ์ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลการจอง ซึ่งแสดงตามที่ใช้ใช้งานเลือกดูในส่วนผลลัพธ์ประกอบด้วย รหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุล บริการที่จอง ช่องบริการ และเวลาที่เข้าใช้บริการ

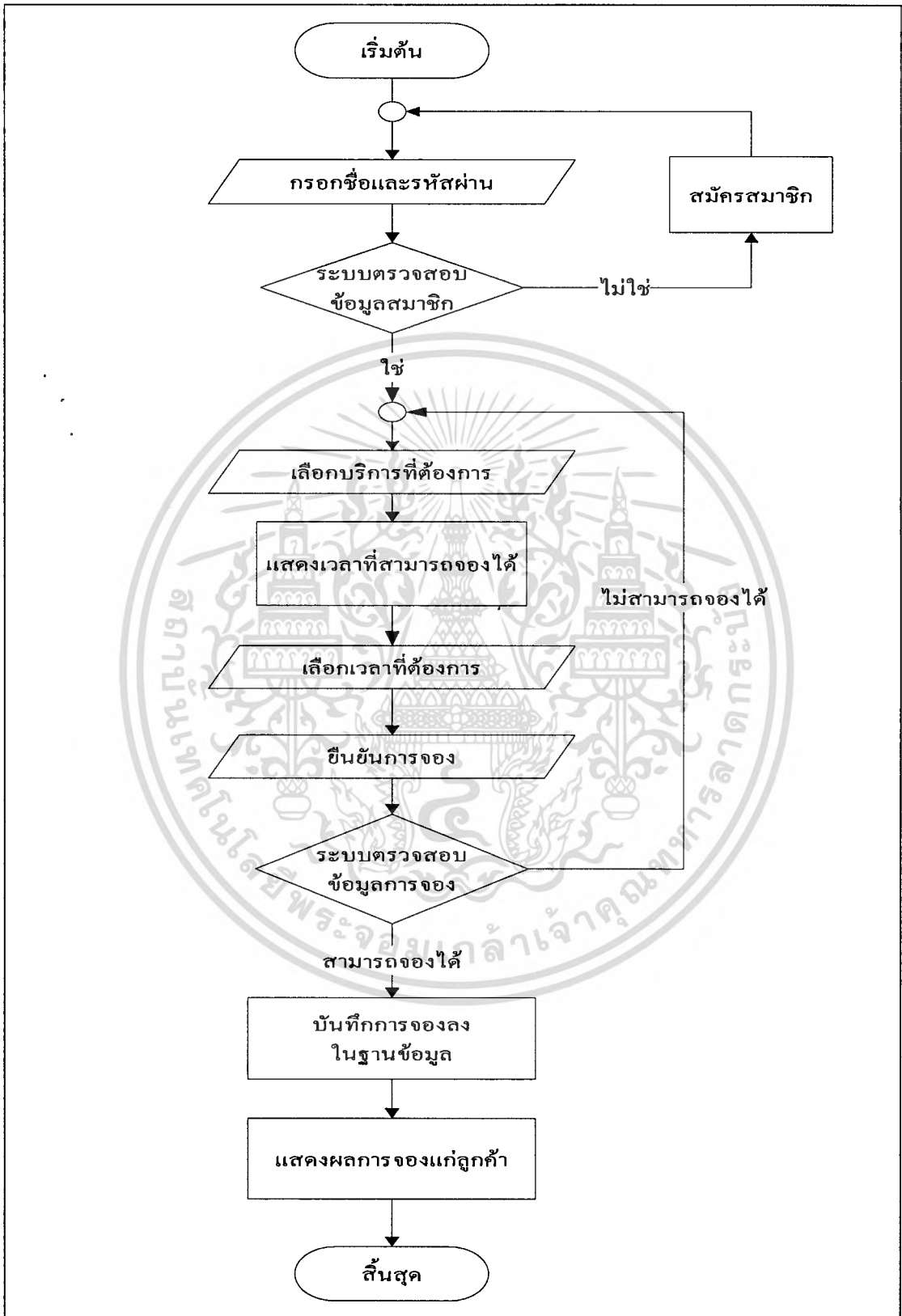
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ระบบการทำงานที่ได้ออกแบบขึ้นใหม่นี้ช่วยทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ช่วยลดความผิดพลาดต่าง ๆ ดังนี้

การทำงานของระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ เริ่มต้นที่เมื่อลูกค้าต้องการจองเวลาที่จะทำการกรอกชื่อและรหัสผ่าน หากยังไม่ได้เป็นสมาชิกต้องทำการสมัครสมาชิก ระบบจะทำการตรวจสอบการเป็นสมาชิกว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ลูกค้าจะทำการเลือกบริการที่ต้องการ และระบบจะแสดงเวลาที่สามารถจองได้ จากนั้นลูกค้าต้องทำการเลือกเวลาที่ต้องการและยืนยันการจอง ระบบจะตรวจสอบข้อมูลการจอง หากไม่สามารถจองได้เนื่องจากมีลูกค้ารายอื่นได้ทำการเลือกเวลานั้นแล้ว ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนเดิมและเปลี่ยนเวลาที่ต้องการ หากสามารถจองได้ก็จะบันทึกการจองลงในฐานข้อมูลและแสดงผลการจองแก่ลูกค้า (ภาพที่ 11)

ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

ภายหลังจากได้ศึกษาปัญหาด้านการเวลาบริการบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อพัฒนาระบบดังกล่าว พบว่าระบบใหม่ซึ่งได้พัฒนาขึ้นโดยนำโปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2 โปรแกรม AppServe เวอร์ชัน 2.4.6 มาประยุกต์ใช้ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบได้ตามวัตถุประสงค์ โดยระบบงานใหม่มีการจัดเก็บข้อมูลการจองที่เป็นระบบ ลดเวลาในการค้นหาเอกสาร ได้มีการออกแบบหน้าจอการใช้งานให้เข้าใจง่าย ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการฝึกอบรมพนักงานมากนัก ด้านความสามารถของโปรแกรม คือ เพิ่มความรวดเร็วในการค้นหาและการแสดงข้อมูลเวลาที่ลูกค้าสามารถจองได้ตามบริการที่ต้องการ ลดปัญหาการจองเวลาซ้ำซ้อนกันของลูกค้า พนักงานสามารถตรวจสอบเวลาที่มียูกค้าจองไว้แล้วเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการได้ สามารถตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการได้ทั้งรายวัน รายเดือน รายปี หรือแยกเป็นแต่ละประเภทบริการ และสามารถตรวจสอบประวัติในการเข้าใช้บริการของลูกค้าได้ ระบบที่พัฒนาขึ้นจึงช่วยอำนวยความสะดวกแก่ธุรกิจได้มากขึ้น



ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาในส่วนของระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัท ออโต้ แคร่ คลินิก จำกัด พบว่าเกิดปัญหาความผิดพลาดจากการจองเวลาเพื่อเข้าใช้บริการ เนื่องจากมีการลงบันทึกการรับคำสั่งจองจากลูกค้าในรูปแบบเอกสาร ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญหาย เพราะมิได้มีการบันทึกหรือเก็บรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ และอีกปัญหาที่เกิดขึ้นในการจองคิวคือ อาจทำให้เกิดการระบุเวลาจองเพื่อใช้บริการซ้ำซ้อนกับลูกค้ารายอื่น และเกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้ เนื่องจากมีการรับคำสั่งจองโดยที่พนักงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลเวลาที่ได้มีการจองไว้แล้วอย่างละเอียด อีกทั้งยังสิ้นเปลืองเวลาในการตรวจสอบข้อมูลเวลาที่ได้มีลูกค้าจองไว้แล้ว ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานเพราะยังใช้การทำงานกับเอกสาร

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงได้ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบขึ้น โดยการนำโปรแกรม AppServe เวอร์ชัน 2.4.6 มาใช้ในการจำลองการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ โปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2 มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบ ในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริการ บันทึกข้อมูลการจองของลูกค้าแต่ละคน ตรวจสอบและแสดงเวลาที่สามารถจองได้ ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานระบบโดยใช้ภาษา PHP จากการทดสอบระบบพบว่าระบบสามารถแก้ปัญหาเรื่องการจองเวลาเข้าใช้บริการ ด้วยการแสดงข้อมูลและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานกับเอกสาร ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกเวลาซ้ำซ้อนของพนักงาน ทราบเวลาที่ลูกค้าจะเข้ารับบริการ ลดปัญหาความล่าช้าในการตรวจสอบเวลาที่ว่าง เนื่องจากระบบจะแสดงเวลาที่สามารถจองได้ และสามารถตรวจสอบสถิติการใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ

จากการพัฒนา ออกแบบ และวิเคราะห์ระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ควรจะมีการพัฒนา เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดทำโปรแกรมในครั้งนี้ มีขอบเขตเฉพาะในส่วนของการจองเวลาบริการบำรุงรักษารถยนต์เท่านั้น เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ และครอบคลุมงานทั้งหมดมากยิ่งขึ้น จึงควรมีการพัฒนาในด้านการส่งข้อมูลไปยังระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการแจ้งเตือนแก่ลูกค้าเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ควรนำรถมาเข้ารับบริการ เป็นต้น

2. ในด้านระบบการจองเวลาที่จัดทำในครั้งนี้ มีขอบเขตเฉพาะการจองเวลาบริการบำรุงรักษารถยนต์โดยนำรถยนต์เข้ามาใช้บริการภายในบริษัทเท่านั้น ดังนั้นจึงควรเพิ่มขอบเขตถึงการจองเวลาบริการภายนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถจองเวลาได้ทั้งการที่ลูกค้านำรถยนต์เข้ามาใช้บริการภายในบริษัทเอง หรือลูกค้ามารับบริการภายในสถานที่ที่ต้องการ



เอกสารอ้างอิง


- กนกวรรณ วิสตุตถกิจการ และคณะ. 2548. การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจูงใจ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจขนาดแผนไทย. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- โกเศศ สมคิด. 2549. การจัดการระบบการจองสถานที่และคำนวณค่าใช้จ่าย ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- จิรวุฒิ อรรถเศรษฐ และคณะ. 2546. การจัดการระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคิดคำนวณ ค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ประวิษณ์ ส่งเสริม. 2549. ระบบการจัดการการจองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของร้านขาไก่. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ภิญญาดา สิริวิโรชา และ สวรรยา สิทธินาม. 2549. การจัดการระบบการสำรองที่นั่งและคำนวณค่าเล่าเรียนของสถาบันกวดวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อัจฉิมา มั่นทน. 2543. การจัดการระบบการจองและเสนอราคาแผนการท่องเที่ยว. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานในปัจจุบัน



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - สสปท.
Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)



ศ. ลีลาวัลย์ อนุวัตรชัยกุล
นัด เกว็อบ 13.45 ชม.
T. 083 9947876

25th A1 & B1 26th and 27th Floor, Siam Tower, 989 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand.
Tel : (662) 694 6000 Fax : (662) 658 1411

ภาพผนวกที่ 1 ใบบันทึกรายการจองของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่

Car Care Service

Admin

คุณ "Admin"

เมื่อวันที่ 21-02-2008

- จัดการข้อมูลสมาชิก
- จัดการข้อมูลบริการ
- ระบบการจอง
- ระบบการเข้าใช้บริการ
- รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ
- รายงานประวัติการเข้าใช้บริการ
- ออกจากระบบ

Check in

ค้นหาข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก : ชื่อ - นามสกุล :

Search

ข้อมูลการจองบริการทั้งหมด

✓	✗	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบริการ	ช่องบริการ	เวลาให้บริการ
✓	✗	0001	กฤษณ์ ทรัพย์พงษ์	ซัดเคลื่อน	1	13:00:00
✓	✗	0004	วิศิษฐ์ ชาญชัยวงศ์	ทำความสะอาดภายใน	5	13:15:00
✓	✗	0006	ทราพิทย์ วัฒพงษ์	จุดฝุ่น	3	16:00:00
✓	✗	0008	เจษฎา มุขนาค	ซัดเคลื่อน	2	13:30:00

ภาพผนวกที่ 2 ใบบันทึกรายการจองของระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
พจนานุกรมข้อมูล

Project : RCS

LABEL	: 1.0 ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 1.0
DESCRIPTION	: การสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำการจอง บริการบำรุงรักษารถยนต์ได้
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบจองบริการบำรุงรักษารถยนต์และการจัดการ รายการจอง

Project : RCS

LABEL	: 2.0 ระบบจองบริการบำรุงรักษารถยนต์
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 1.0
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนที่ลูกค้าทำการเลือกลักษณะบริการและเวลาที่ต้องการจอง และยืนยันการจอง
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบที่ 0 ของระบบรับคำสั่งจอง และการจัดการรายการสั่งจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : RCS

LABEL	: 3.0 ระบบจัดการรายการจอง
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 3.0
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนที่พนักงานทำการยืนยันรายการสั่งจองที่ลูกค้านำรถยนต์ เข้ามารับบริการภายในเวลาที่ได้ทำการจองไว้แก่ระบบ
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบจองบริการบำรุงรักษารถยนต์และการจัดการ รายการจอง

Project : RCS

LABEL	: 1.1 สมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 1.1
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนที่ลูกค้าทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านเพื่อทำการ สมัครสมาชิกผ่านระบบ
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการสมัครสมาชิก 1.1

Project : RCS

LABEL	: 1.2 ยืนยันการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 1.2
DESCRIPTION	: เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกรับข้อมูลของสมาชิกเพื่อบันทึกสู่ ฐานข้อมูล และแสดง
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการยืนยันการสมัครสมาชิก 1.2

Project : RCS

LABEL	: 2.1 ตรวจสอบข้อมูล
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 2.1
DESCRIPTION	: ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเมื่อลูกค้าเข้าสู่ระบบผ่าน ทางหน้าเว็บไซต์
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการตรวจสอบข้อมูล 2.1

Project : RCS

LABEL	: 2.2 เลือกบริการและเวลาที่ต้องการ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 2.2
DESCRIPTION	: ลูกค้าทำการเลือกบริการและเวลาที่ต้องการ
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการเลือกบริการและเวลาที่ต้องการ 2.2

Project : RCS

LABEL	: 2.3 ยืนยันการจอง
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 2.3
DESCRIPTION	: รับข้อมูลรายการจองที่ลูกค้าทำการเลือก เพื่อบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการยืนยันการจอง 2.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : RCS

LABEL	: 3.1 เลือกรายการจองของลูกค้าที่ต้องการ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 3.1
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนที่พนักงานทำการเลือกรายการสั่งจองของลูกค้าที่นำรถยนต์เข้ามาใช้บริการ
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการเลือกรายการจองของลูกค้าที่ต้องการ 3.1

Project : RCS

LABEL	: 3.2 ยืนยันการเข้ารับบริการ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 3.2
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนที่พนักงานทำการยืนยันรายการสั่งจองของลูกค้าที่นำรถยนต์เข้ามาใช้บริการภายในเวลาที่ได้ทำการจองไว้แก่ระบบเพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการยืนยันการเข้ารับบริการ 3.2

Project : RCS

LABEL	: 3.3 ออกรายงาน
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS#	: 3.3
DESCRIPTION	: ออกรายงานประวัติการบริการ โดยแสดงจำนวนครั้งการบริการตามชนิดบริการ หรือจำนวนการใช้บริการของลูกค้าแต่ละราย
NOTES	: -
LOCATION	: กระบวนการออกรายงาน 3.3

Project : RCS

LABEL	: เพิ่มข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลรายละเอียดสมาชิก
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + รหัสผ่าน + ชื่อ/นามสกุล + เพศ + อีเมล + เบอร์โทรศัพท์ + วันที่สมัครสมาชิก
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบของบริการบำรุงรักษาระถยนต์และการจัดการ รายการจอง

Project : RCS

LABEL	: เพิ่มข้อมูลบริการ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลรายละเอียดบริการ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มข้อมูลบริการ = รหัสบริการ + ชื่อบริการ + เวลาที่ใช้
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบของบริการบำรุงรักษาระถยนต์และการจัดการ รายการจอง

Project : RCS

LABEL	: เพิ่มข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลรายละเอียดการจอง
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มข้อมูลการจอง = รหัสสมาชิก + รหัสบริการ + ชื่องบริการ + เวลา ที่จอง + เวลาที่ออก
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบของบริการบำรุงรักษาระถยนต์และการจัดการ รายการจอง

Project : RCS

LABEL	: เพิ่มข้อมูลประวัติการบริการ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลรายละเอียดประวัติการบริการ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มข้อมูลประวัติการจอง = รหัสสมาชิก + รหัสบริการ+ วันที่ + เวลา
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์และการจัดการ รายการจอง

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลส่วนตัว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าที่ต้องการสมัครสมาชิก
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ชื่อ-นามสกุล+รหัสผ่าน+เพศ+อีเมล+เบอร์โทรศัพท์
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบจัดการข้อมูลสมาชิก

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าที่ใช้บันทึกลงฐานข้อมูล
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ชื่อ-นามสกุล+รหัสผ่าน+เพศ+อีเมล+เบอร์โทรศัพท์
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบจัดการข้อมูลสมาชิก

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลยืนยันการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงข้อมูลยืนยันการสมัครสมาชิก
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบจัดการข้อมูลสมาชิก

Project : RCS

LABEL	: ชื่อ/รหัสผ่าน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงข้อมูลที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงข้อมูลของสมาชิกจากฐานข้อมูล
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : RCS

LABEL : สิทธิการเข้าใช้
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า เป็นสิทธิในการเข้าใช้
 ALIAS : -
 COMPOSITION : ชื่อผู้ใช้งาน
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์

Project : RCS

LABEL : ข้อมูลบริการ
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : แสดงข้อมูลบริการ
 ALIAS : -
 COMPOSITION : ชื่อบริการ
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์

Project : RCS

LABEL : ข้อมูลรายละเอียดการจอง
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : ข้อมูลบริการและเวลาที่ลูกค้าเลือกจอง
 ALIAS : -
 COMPOSITION : ชื่อบริการ+ เวลาที่จอง
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลแสดงผลยื่นยันการจอง
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลที่แสดงผลยื่นยันการจอง
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ชื่อบริการ+ช่องบริการ+เวลา
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบของบริการบำรุงรักษารถยนต์

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลการจองที่ลูกค้าได้ทำการจองไว้
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รหัสสมาชิก+ชื่อ-นามสกุล+ชื่อบริการ+ช่องบริการ+เวลา
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบจัดการรายการจอง

Project : RCS

LABEL	: ข้อมูลการจองที่เลือก
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลการจองของลูกค้าที่พนักงานทำการเลือกเพื่อทำการยื่นยันการเข้ารับบริการ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รหัสสมาชิก+ชื่อ-นามสกุล+ชื่อบริการ+ช่องบริการ+เวลา
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบจัดการรายการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : RCS

LABEL : ข้อมูลยืนยันการเข้ารับบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : เป็นข้อมูลที่พนักงานทำการยืนยันเมื่อลูกค้าได้เข้ามาใช้บริการ
ALIAS : -
COMPOSITION : รหัสสมาชิก+ชื่อ-นามสกุล+ชื่อบริการ+ช่องบริการ+เวลา
LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบจัดการรายการจอง

Project : RCS

LABEL : ข้อมูลประวัติการบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : เป็นข้อมูลที่พนักงานทำการยืนยันเมื่อลูกค้าได้เข้ามาใช้บริการแล้ว
 บันทึกลงฐานข้อมูล
ALIAS : -
COMPOSITION : รหัสสมาชิก+รหัสบริการ+วันที่+เวลา
LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบจัดการรายการจอง

Project : RCS

LABEL : รายงาน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงข้อมูลรายงานจำนวนการให้บริการแก่พนักงานแบ่งตามลักษณะ
 บริการ และแบ่งตามลูกค้าแต่ละราย
ALIAS : -
COMPOSITION : วันที่+เวลา+รหัสสมาชิก+ชื่อ-นามสกุล+ชื่อบริการ+จำนวนการ
 ให้บริการ
LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบจัดการรายการจอง

ภาคผนวก ง
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลสมาชิก

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
Member	Member_id *	รหัสสมาชิก	varchar	4
	Password	รหัสผ่าน	varchar	8
	Name	ชื่อ-นามสกุล	varchar	80
	Sex	เพศ	varchar	1
	Email	อีเมล	varchar	50
	Telephone	เบอร์โทรศัพท์	varchar	10
	Reg_date	วันที่สมัครสมาชิก	Date	-

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลบริการ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
Service	Service_id *	รหัสบริการ	int	11
	Service_name	ชื่อบริการ	varchar	50
	Service_time	เวลาที่ใช้	int	11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลการจอง

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
Reserve	Member_id*	รหัสสมาชิก	varchar	4
	Service_id*	รหัสบริการ	int	11
	Reserve_box*	ช่องบริการ	varchar	1
	Reserve_time_in*	เวลาที่จอง	time	-
	Reserve_time_out	เวลาที่ออก	time	-

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลประวัติการจอง

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
History	Member_id*	รหัสสมาชิก	varchar	4
	Service_id*	รหัสบริการ	int	11
	History_date*	วันที่	date	-
	History_time	เวลา	time	-

หมายเหตุ : * หมายถึง คีย์หลัก (Primary Key)

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้โปรแกรม

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมการจัดการระบบการจองบริการบำรุงรักษารถยนต์ เป็นโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับฐานข้อมูลซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สามารถแสดงเวลาที่ลูกค้าสามารถจองได้ ตามลักษณะบริการที่ต้องการโดยอัตโนมัติ
2. สามารถเก็บข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริการ ข้อมูลประวัติการเข้าใช้บริการ และข้อมูลการจองบริการ โดยสามารถสืบค้น แก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
3. สามารถตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่เข้ามาบริการได้ทั้งรายวัน รายเดือน และรายปี และสามารถแยกออกเป็นแต่ละประเภทการบริการได้
4. สามารถตรวจสอบประวัติและในการเข้าใช้บริการของลูกค้าได้

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทำให้การทำงานของโปรแกรมสามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ได้ คือเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

1. Intel Pentium 4 ความเร็ว 2.0 GHz ขึ้นไป
2. หน่วยความจำหลัก (Harddisk) ขนาด 40 GB ขึ้นไป
3. หน่วยความจำสำรอง (RAM) 512 MB ขึ้นไป
4. โมเด็ม Hi-Speed Internet

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ได้แก่

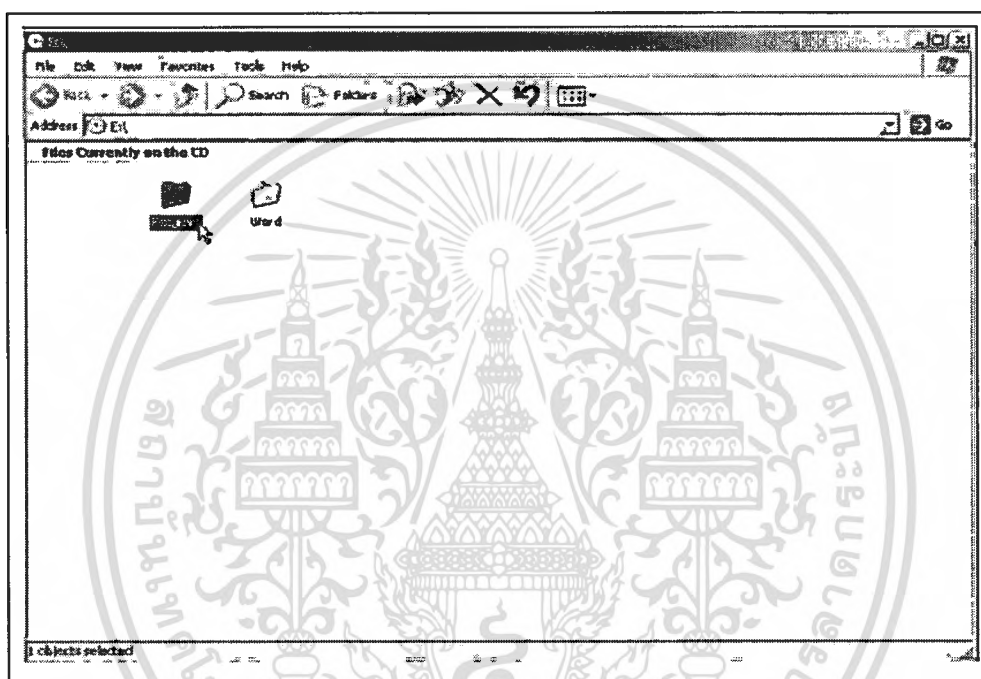
1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional
2. โปรแกรม phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.8.2
3. โปรแกรม AppServe เวอร์ชัน 2.4.6
4. โปรแกรม Microsoft Internet Explorer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

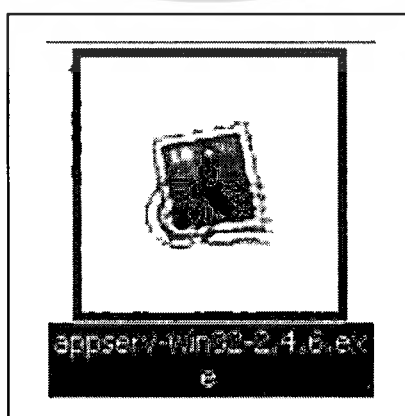
ก่อนการนำระบบใหม่เข้าใช้งานนั้นผู้ใช้จะต้องทำการติดตั้งระบบ ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อมสำหรับระบบใหม่โดยการตั้งค่าต่าง ๆ ซึ่งขั้นตอนการติดตั้งมีดังต่อไปนี้

1. นำแผ่นซีดีเข้าช่องซีดีไดรฟ์ เลือกโฟลเดอร์ Program (ภาพผนวกที่ 3)



ภาพผนวกที่ 3 หน้าจอการเลือกโฟลเดอร์

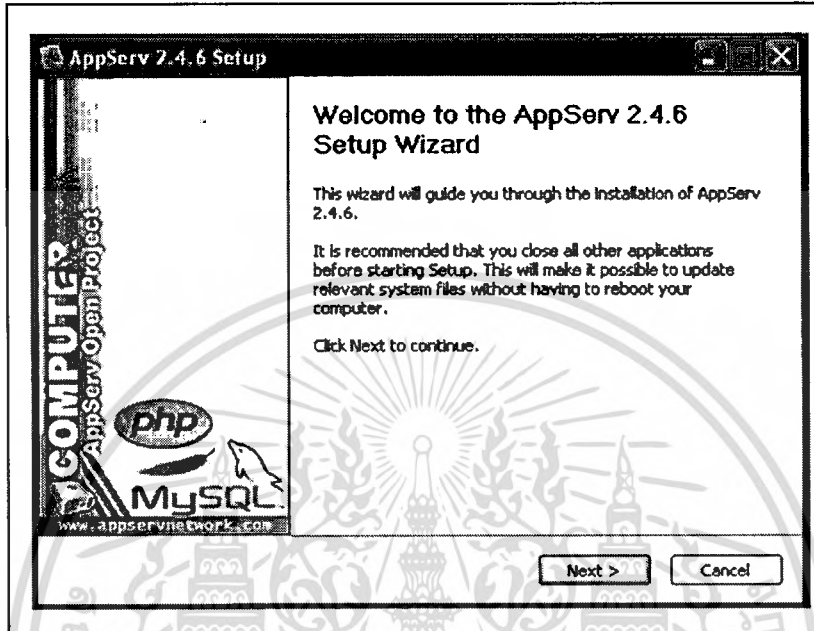
2. เลือกโปรแกรม AppServ ดับเบิลคลิกเพื่อทำการลงโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 4)



ภาพผนวกที่ 4 เลือกโปรแกรม AppServ

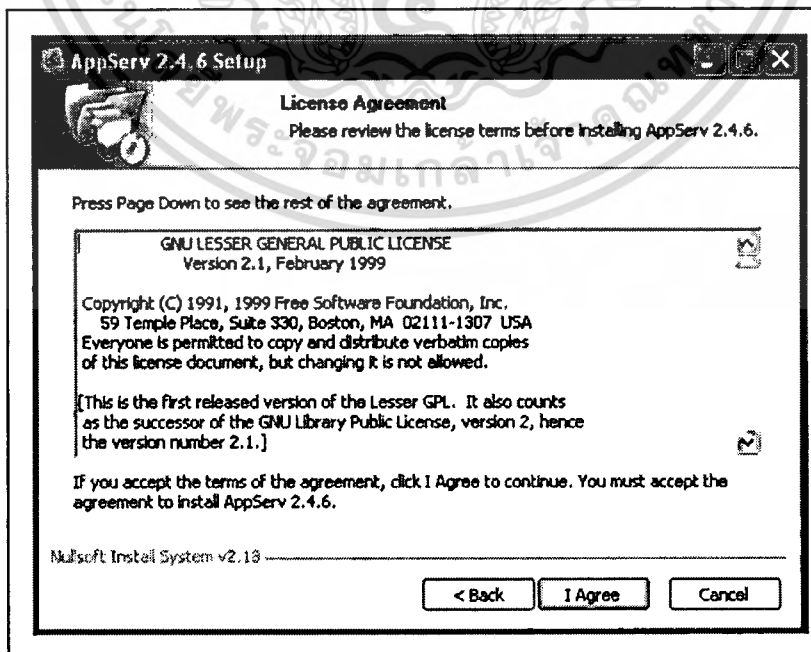
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อดับเบิลคลิกแล้ว โปรแกรมจะทำการรันโปรแกรม จากนั้นโปรแกรมจะเข้าสู่ หน้าต่างต้อนรับ ให้คลิก Next เพื่อไปหน้าต่อไป (ภาพผนวกที่ 5)



ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอหน้าต่างต้อนรับ

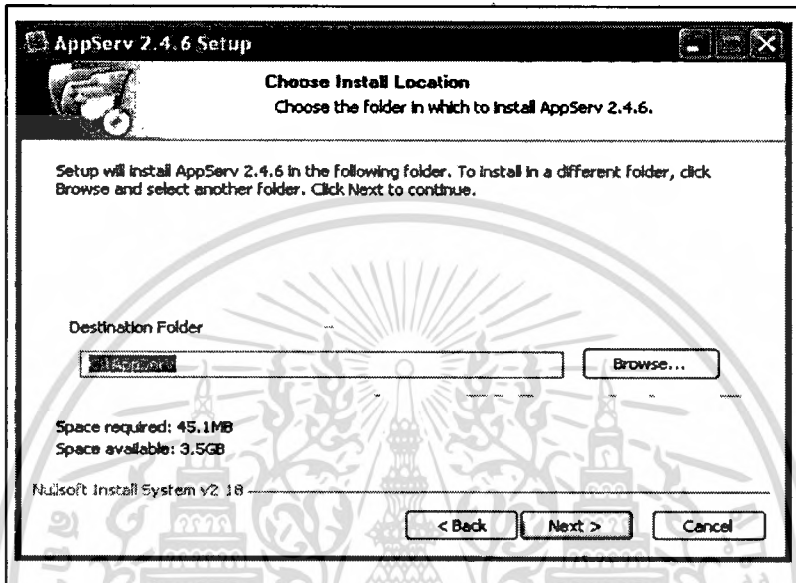
4. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง License Agreement ให้เราคลิก I Agree (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอแสดง License Agreement

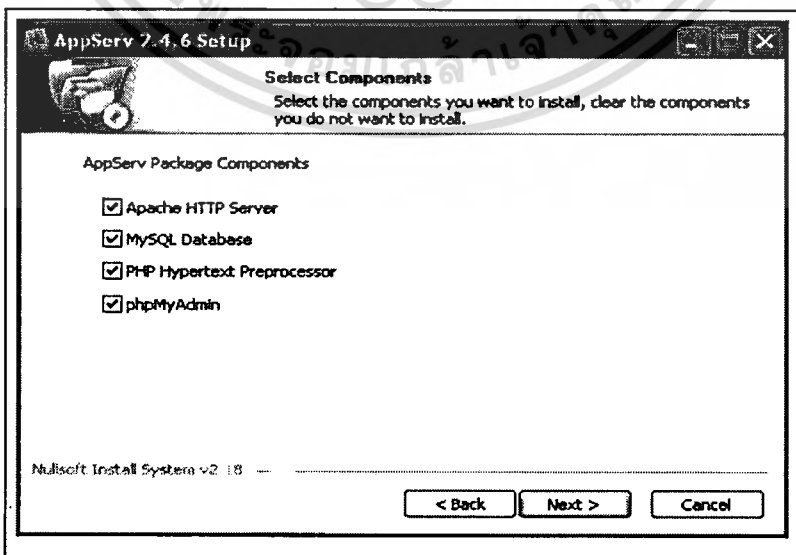
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ทำการเลือก ไดรฟ์หรือที่เพื่อติดตั้งโปรแกรม Appserv ลงบนเครื่องของเรา ในขั้นตอนนี้โปรแกรมจะ Default ให้ที่ไดร์ว์ C: คลิก Next ทำการติดตั้งโปรแกรมขั้นต่อไป (ภาพผนวกที่7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการเลือกไดรฟ์หรือที่เพื่อติดตั้ง โปรแกรม

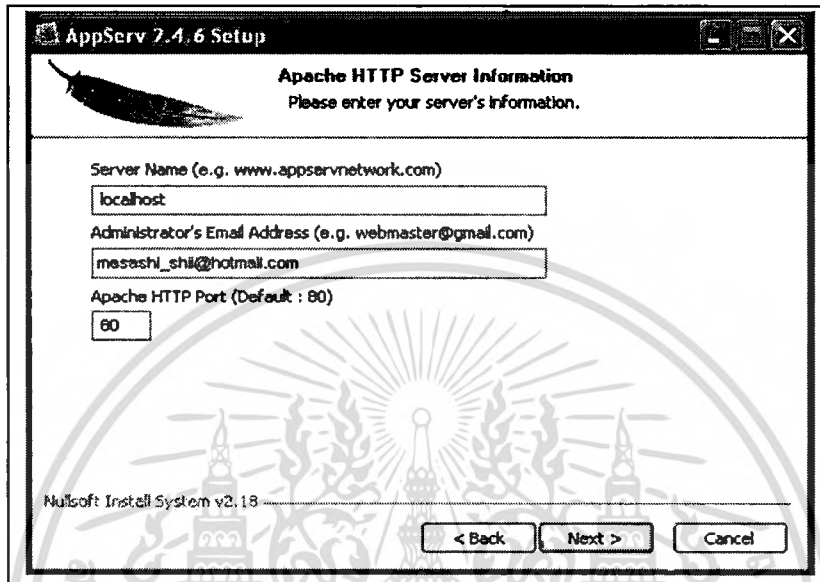
6. โปรแกรมจะให้ทำการเลือกโปรแกรมย่อยที่จะติดตั้ง ซึ่งระบบจะเลือกให้ทั้งหมดอยู่ แล้ว คลิก Next ทำการติดตั้งโปรแกรมขั้นต่อไป (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการเลือก โปรแกรมย่อยที่จะติดตั้ง

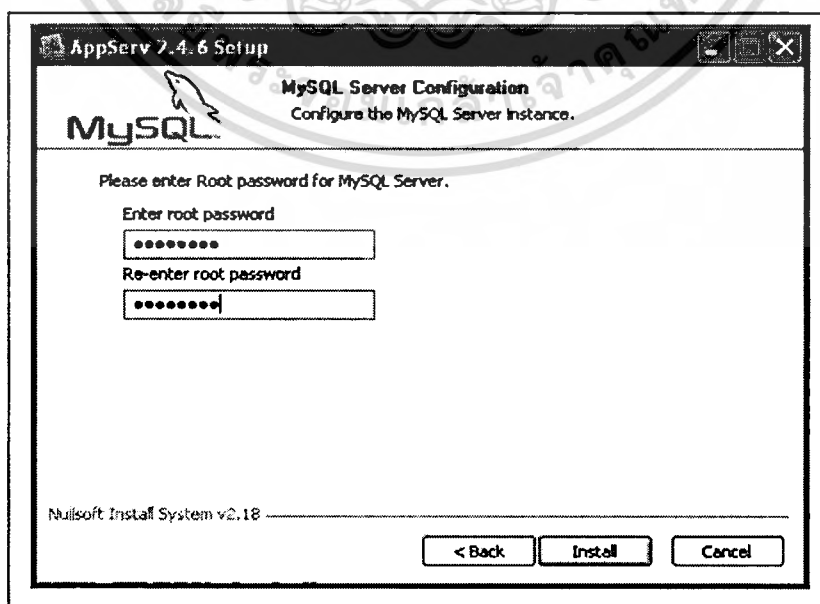
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. จะพบหน้าต่างการตั้งค่าของ Web Server ของ Apache ซึ่งไม่ต้องแก้ไขใดๆให้ Next ต่อไป (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการตั้งค่าของ Web Server

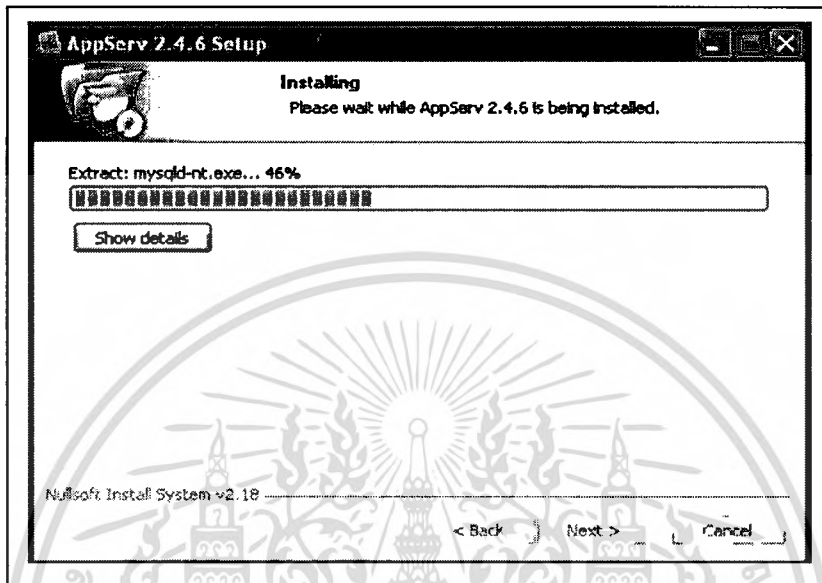
8. เข้าสู่หน้าต่างกำหนดตั้งค่าการติดตั้งฐานข้อมูล โดยระบบจะกำหนด USERNAME ว่า “root” ให้เราใส่ PASSWORD คือ 07062529 แล้วคลิก Next ต่อไป (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอกำหนดตั้งค่าการติดตั้งฐานข้อมูล

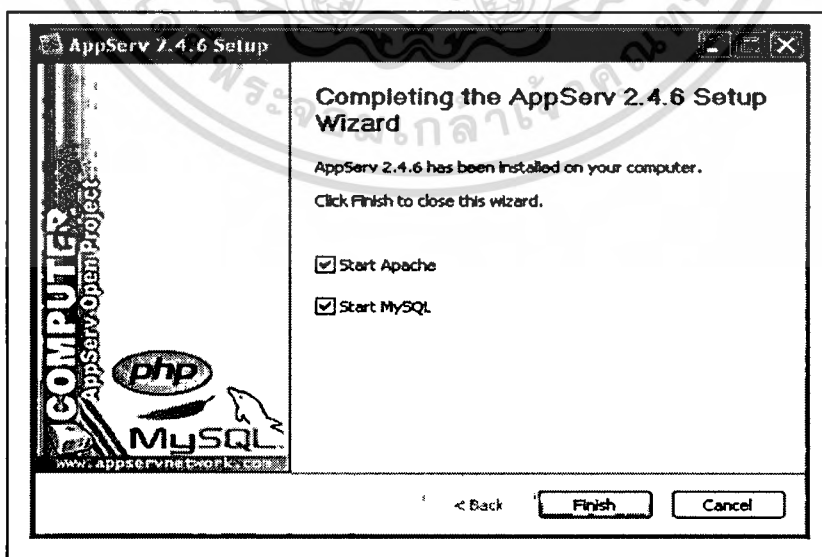
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติเข้ามาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. จากนั้นโปรแกรมจะทำการติดตั้ง แดกไฟล์และ Config ค่าต่างๆของโปรแกรม Appserv บนเครื่องของเรา (ภาพผนวกที่ 11)



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม

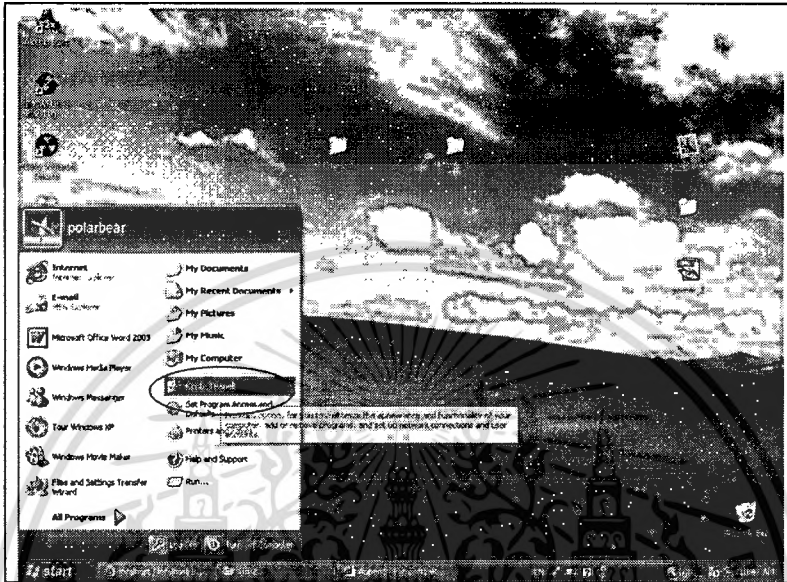
10. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว โปรแกรมจะให้เราเลือกโปรแกรมที่จะเริ่มต้นทำงาน ระบบจะเลือกทั้งหมดให้ จากนั้นให้คลิก Finish เพื่อเริ่มต้นรัน โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ

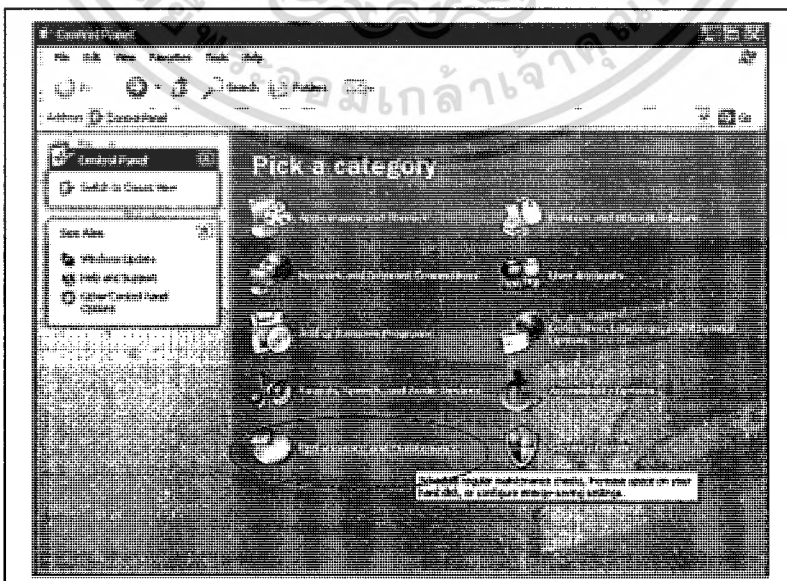
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. หากมีการเปิดการทำงานของ Internet Information Server ให้ทำการปิดการทำงานก่อน โดยเลือกที่ Start จากนั้นเลือกที่ Control Panel (ภาพผนวกที่ 13)



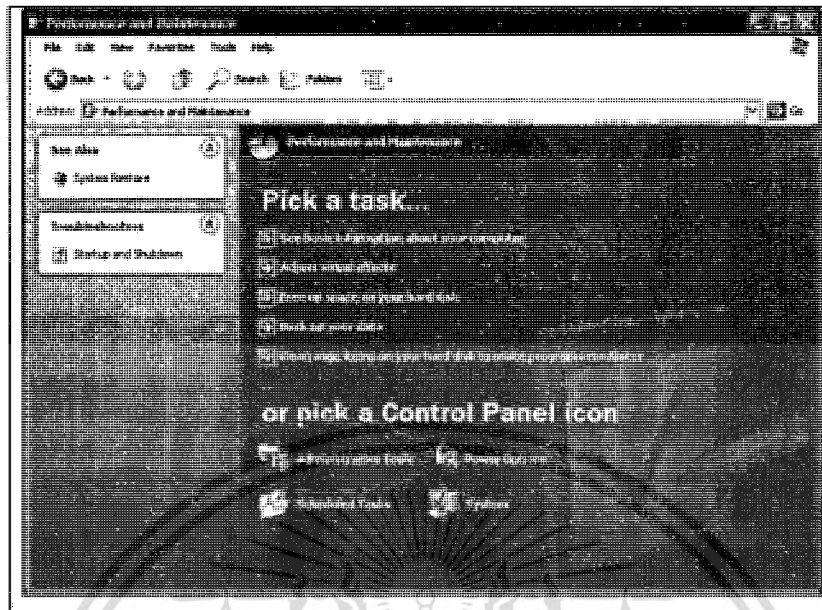
ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการเลือก Control Panel

12. จากนั้นทำการเลือกที่ Performance and Maintenance แล้วเลือกที่ Administrative Tools ตามลำดับ (ภาพผนวกที่ 14 ,15)



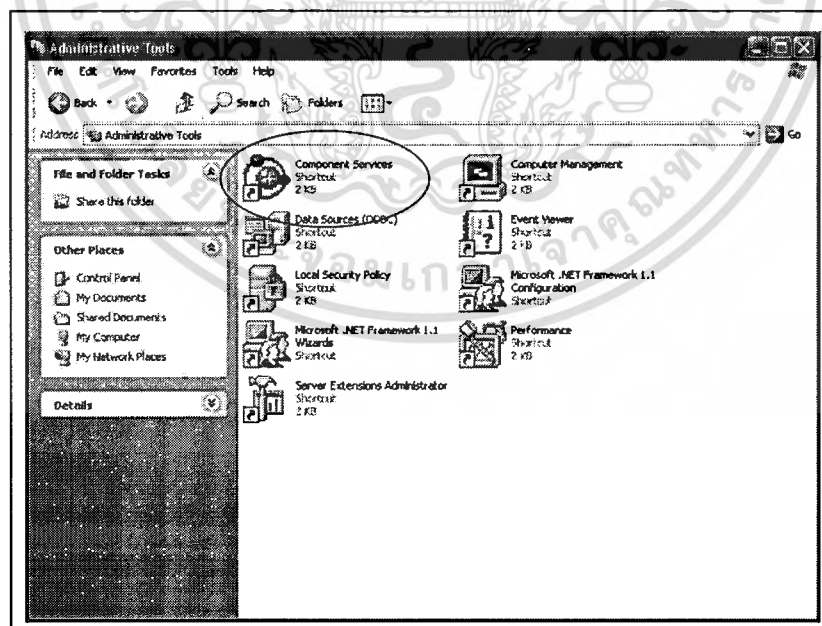
ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอการเลือก Performance and Maintenance

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวทศให้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการเลือก Administrative Tools

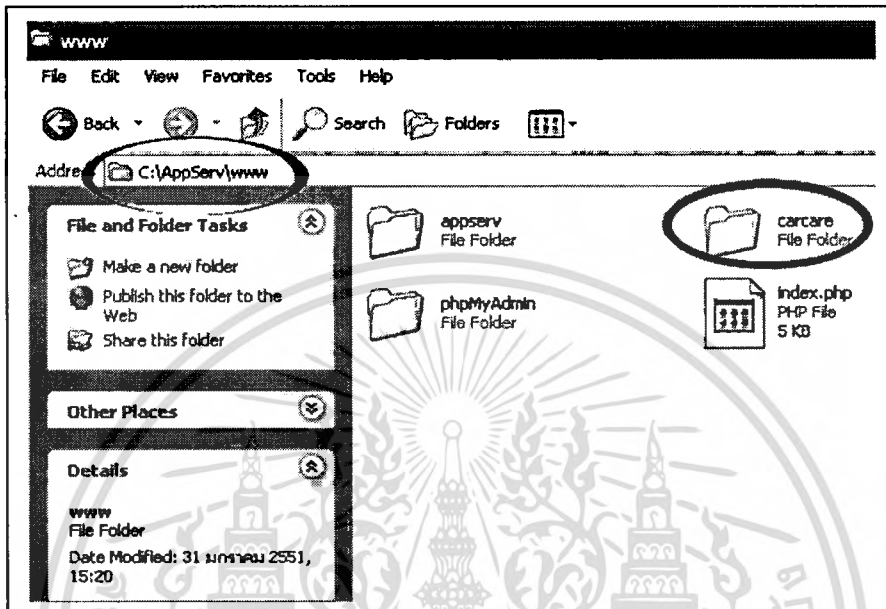
13. จากนั้นทำการเลือกที่ Component Services และเลือกที่ Services (Local) ตามลำดับ (ภาพผนวกที่ 16,17)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการเลือก Component Services

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. จากนั้นให้คัดลอกโฟลเดอร์ carcare มาวางไว้ที่ C:\AppServ\www ซึ่งเป็นที่อยู่ของเซิร์ฟเวอร์จำลอง (ภาพผนวกที่ 19)

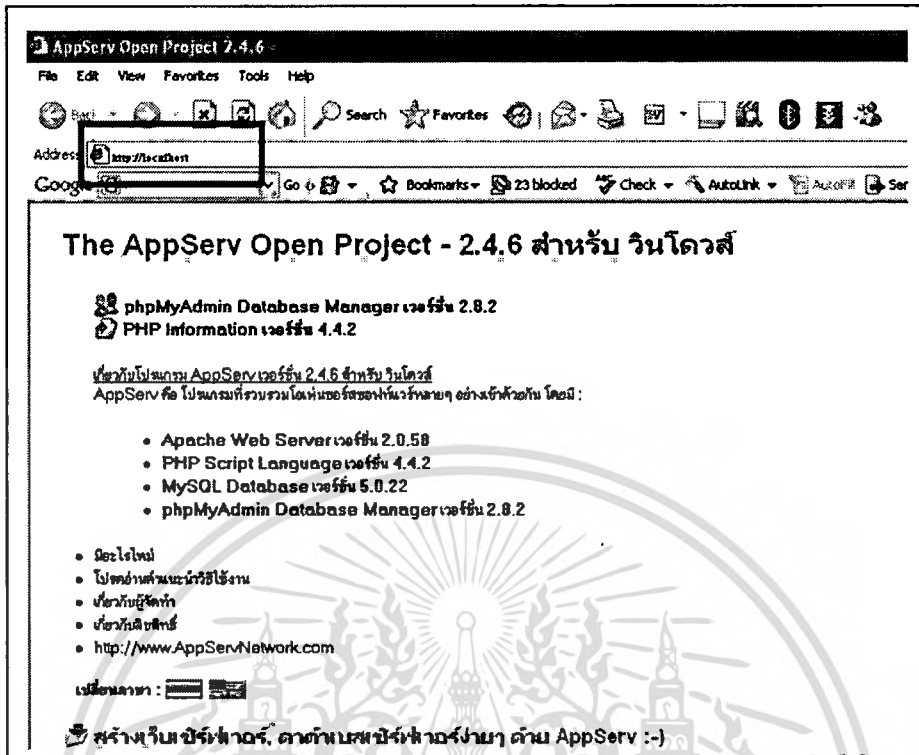


ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการคัดลอกโฟลเดอร์ carcare

ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของ Database

ก่อนเริ่มใช้งานระบบใหม่จำเป็นต้องมีการตั้งค่าให้กับฐานข้อมูล เพื่อให้รองรับระบบการทำงาน โดยขั้นตอนการตั้งค่าต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

1. เปิดบราวเซอร์แล้วพิมพ์ <http://localhost> ใส่ในช่อง Address จะพบหน้าเว็บแรกของ AppServ (ภาพผนวกที่ 20)
2. เลือกที่ phpMyAdmin DataBase Manager เวอร์ชัน 2.8.2 ระบบจะให้ใส่ USERNAME และ PASSWORD ที่เราได้ใส่ไปในตอนติดตั้ง AppServ ซึ่งก็คือ root และ 07062529 (ภาพผนวกที่ 21)
3. จากนั้นคลิก OK จะพบหน้าเว็บ phpMyAdmin คลิกที่ import เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูลจาก ไฟล์ sql ที่มีอยู่แล้ว (ภาพผนวกที่ 22)

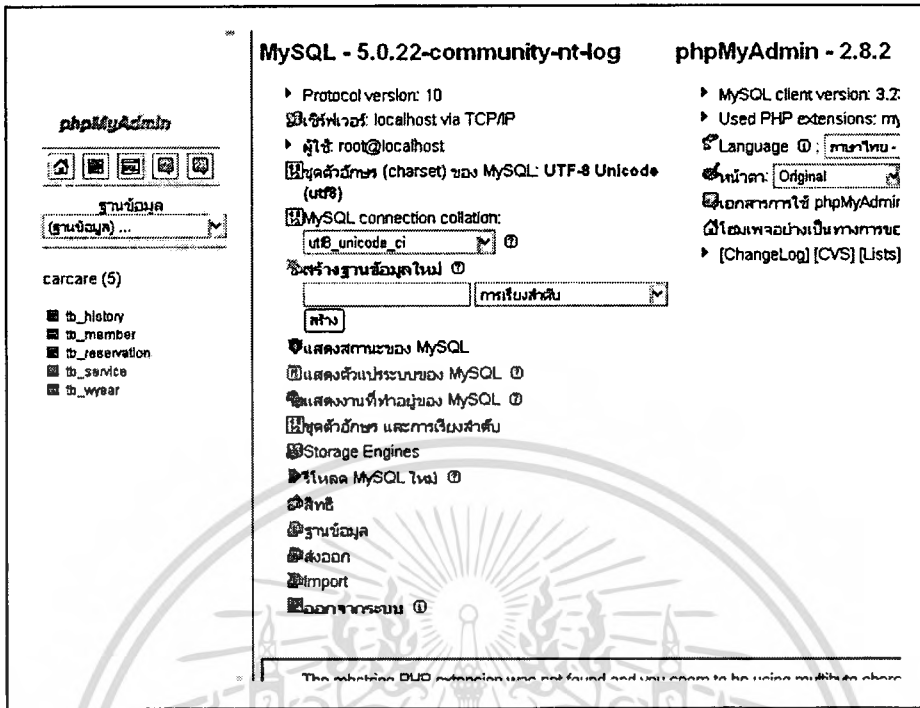


ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการเปิดบราวเซอร์



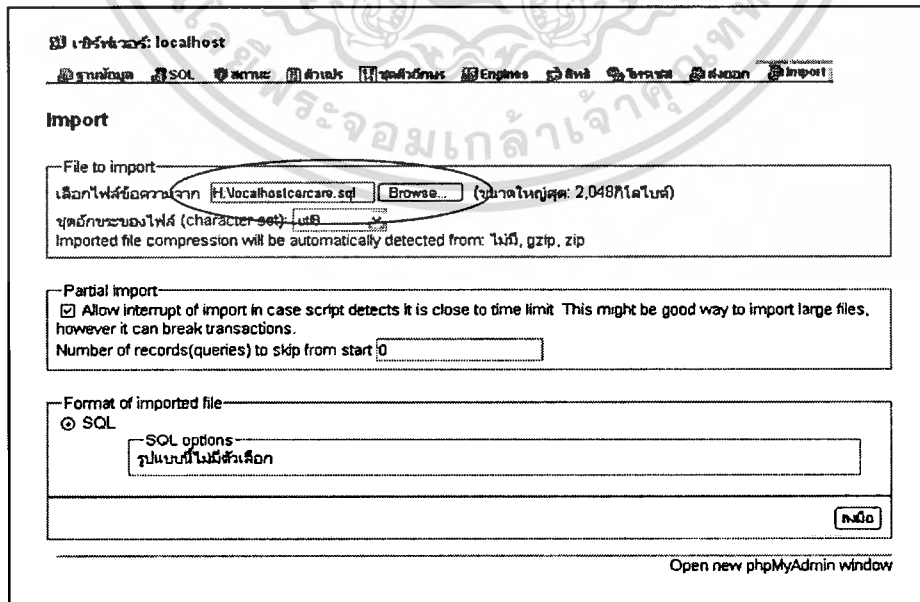
ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการใส่ชื่อและรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอการนำเข้าสู่ฐานข้อมูล

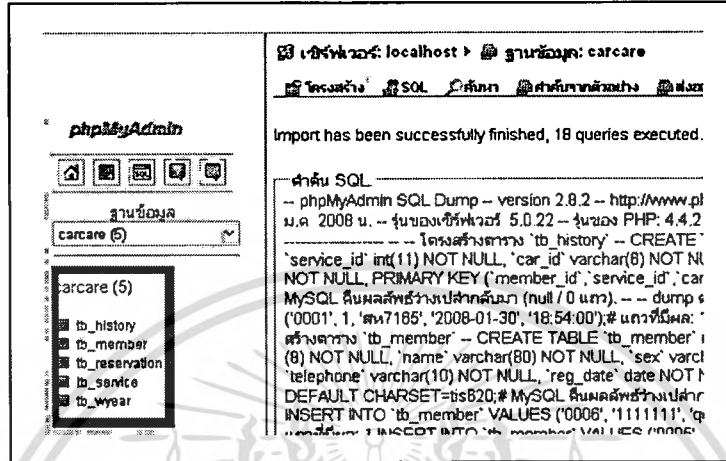
4. ให้ทำการเลือกไฟล์ sql ที่จะสร้างฐานข้อมูล โดยให้เลือกที่อยู่ของไฟล์ผ่านปุ่ม Browse จะปรากฏที่อยู่ของไฟล์ที่ช่อง “เลือกไฟล์ข้อความจาก” ให้เลือกไฟล์ localhostcarcare จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงมือ” (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอเลือกที่อยู่ของฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. โปรแกรมจะทำการติดตั้งฐานข้อมูลให้ ซึ่ง web จะปรากฏฐานข้อมูลทางด้านซ้ายมือ (ภาพผนวกที่ 24)

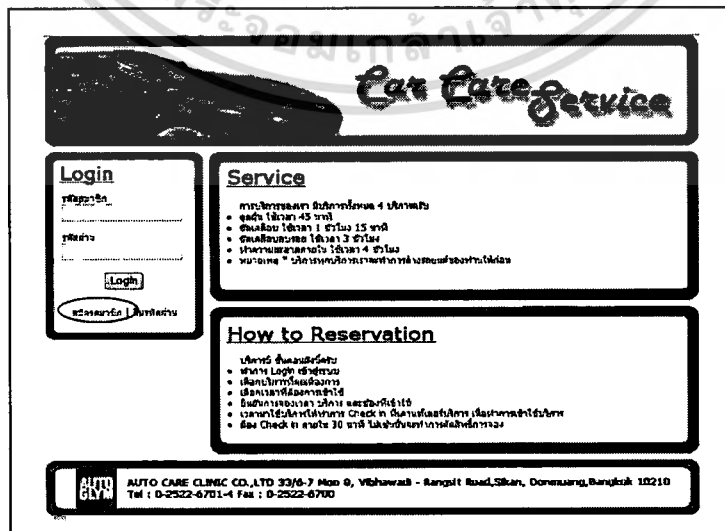


ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอติดตั้งฐานข้อมูลแล้วเสร็จ

วิธีการใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมนี้ มีรายละเอียดวิธีการใช้งาน ดังนี้

1. หากต้องการ run โปรแกรมบน localhost ให้เปิดบราวเซอร์ พิมพ์ URL เป็น localhost/carcare จะเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ หากต้องการสมัครสมาชิกให้เลือกที่ “สมัครสมาชิก” (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอหลักของ โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อทำการเลือก “สมัครสมาชิก” จะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ที่ให้กรอกรายละเอียดเพื่อสมัครสมาชิก กรอกรายละเอียดส่วนตัว จากนั้นเลือกที่สมัครสมาชิก (ภาพผนวกที่ 26)

Car Care Service

Register

รหัสสมาชิก :
 รหัสผ่าน : มีขนาดไม่เกิน 8 ตัว
 ชื่อ - นามสกุล :
 เพศ : ชาย หญิง
 อีเมล :
 โทรศัพท์ :

AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 26 หน้ากรอกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก

3. ระบบจะแสดงข้อมูล Member ID และ Password ให้ผู้สมัครจำเพื่อนำไปใช้ในการเข้าสู่ระบบ เลือก OK เพื่อกลับสู่หน้าแรก (ภาพผนวกที่ 27)

Microsoft Internet Explorer

ข้อมูลของท่านถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว Member ID : 0008 Password : 12345678

ภาพผนวกที่ 27 หน้ายืนยันการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ถ้าผู้สมัครลืม Password ให้เลือกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ในหน้าแรก เพื่อขอข้อมูลรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 28)

Car Care Service

Login

ชื่อสมาชิก

รหัสผ่าน

สมัครสมาชิก | ลืมรหัสผ่าน

Service

การบริการรถจักรยานยนต์ 4 บริการหลัก

- อุดมัน ใช้เวลา 45 นาที
- สลับล้อ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 15 นาที
- เปลี่ยนเบรค ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
- ทำความสะอาดภายใน ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
- นวดแผนโบราณ * บริการนวดบริการรถจักรยานยนต์และรถจักรยานยนต์

How to Reservation

เจ้าหน้าที่ ขอเสนอวิธีดังนี้

- ทราบ Login เข้าสู่ระบบ
- เลือกบริการที่ต้องการ
- เลือกเวลาที่สะดวกมาใช้
- ยืนยันการจองเวลา บริการ และรถที่ใช้
- คลิ๊กใช้ชื่อที่กรอกไว้ทำการ Check in ที่ร้านในเวลาที่นัดหมายทำการเข้าทำการ
- ยื่น Check in ภายใน 30 นาที ไม่เช่นนั้นจะทำการตัดการจอง

AUTO CLINIC AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road,Silom, Donmuang,Bangkok 10210
Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอลืมรหัสผ่าน

5. กรอกข้อมูล รหัสสมาชิก และ อีเมลล์ ที่ถูกต้องจากนั้นทำการเลือกที่ “ขอรหัสผ่าน” (ภาพผนวกที่ 29)

Car Care Service

Forget Password

กรุณาใส่ รหัสสมาชิก และ อีเมลล์

รหัสสมาชิก :

อีเมลล์ :

AUTO CLINIC AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road,Silom, Donmuang,Bangkok 10210
Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอกรอกข้อมูลขอรหัสผ่าน

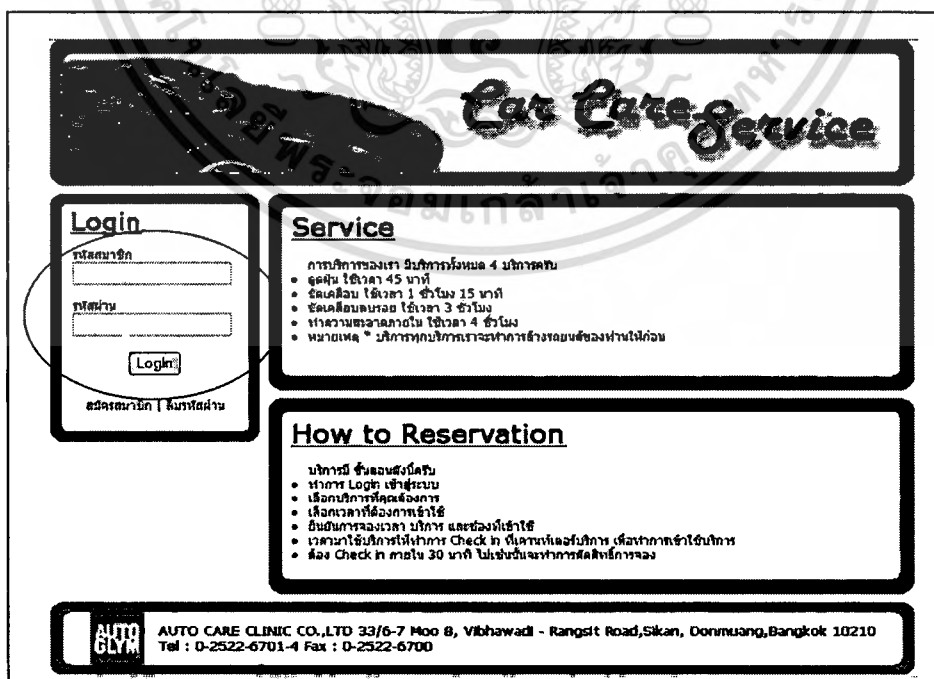
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสสมาชิก และ ข้อมูล Password ของสมาชิกนั้นๆ เลือก OK เพื่อกลับสู่หน้าแรก (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอแสดงรหัสสมาชิกและรหัสผ่าน

7. หากต้องการ login ให้กรอกข้อมูลรหัสสมาชิก และ รหัสผ่าน จากนั้นเลือกปุ่ม “login” (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เมื่อ login เรียบร้อยระบบจะแสดงรายละเอียดของสมาชิก ทางด้านซ้าย ถ้าต้องการจองบริการให้เลือก “ระบบการจอง” ทางด้านซ้ายมือ (ภาพผนวกที่ 32)

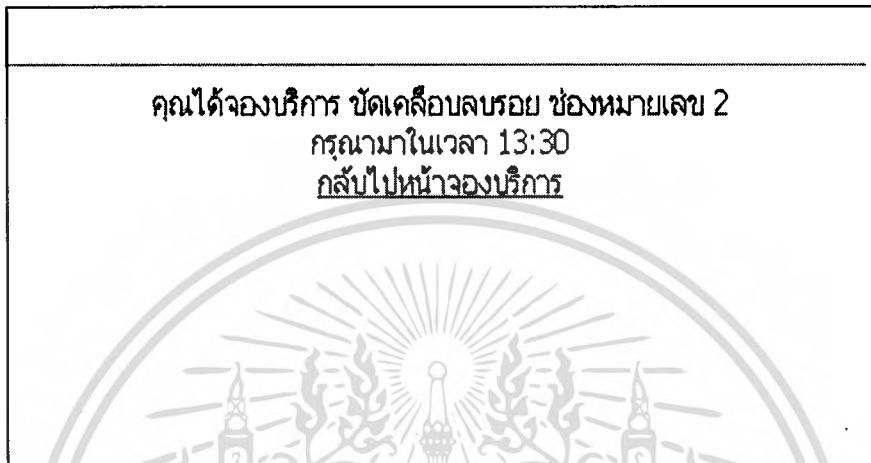
ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อย

9. เลือกบริการที่ต้องการจากหัวข้อบริการ ระบบจะทำการค้นหาเวลาที่สามารถจองได้จากนั้นเลือกเวลาที่ต้องการและเลือกจองบริการ (ภาพผนวกที่ 33)

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอเลือกบริการและเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ระบบจะทำการจองบริการดังกล่าว และแสดงรายละเอียดบริการ หมายเลขช่องบริการ รวมทั้งเวลาที่เลือกในการเข้าใช้บริการ เลือก “กลับไปหน้าจองบริการ” เพื่อกลับไปยังหน้าจองบริการ (ภาพผนวกที่ 34)



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอแสดงผลการจอง

11. เมื่อสมาชิกต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกให้ทำการเลือกที่ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” (ภาพผนวกที่ 35)

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ดูหมัน <input type="radio"/> ฉีดเค็ลือบ <input type="radio"/> ฉีดเค็ลือบบรอย <input type="radio"/> ผ่าตัดระมัดภายใน	บริการ service ()

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอเลือกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการจากนั้น เลือก “แก้ไขข้อมูล” (ภาพผนวกที่ 36)

Car Care Service

Welcome
 คณ. "เจนดา มนภาค"
 วันจันทร์ที่ 21-02-2008
 - ระบบการจอง
 - บริการซ่อมส่วนหัว
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - ออกจากระบบ

Edit Profile

โทรศัพท์ : 0008

ชื่อ - นามสกุล : เจนดา มนภาค

เพศ : ชาย หญิง

อีเมล : coolguy_jb@hotmail.com

โทรศัพท์ : 0813311223

AUTO GLYM AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 6, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก

13. เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ทำการเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” (ภาพผนวกที่ 37)

Car Care Service

Welcome
 คณ. "เจนดา มนภาค"
 วันจันทร์ที่ 21-02-2008
 - ระบบการจอง
 - บริการซ่อมส่วนหัว
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - ออกจากระบบ

Reservation

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ออซัน <input type="radio"/> ซิลเดลิออน <input type="radio"/> ซิลเดลิออนเหลว <input type="radio"/> ทำความสะอาดภายใน	กรุณาเลือก service ▾ <input type="text"/>

AUTO GLYM AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 6, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

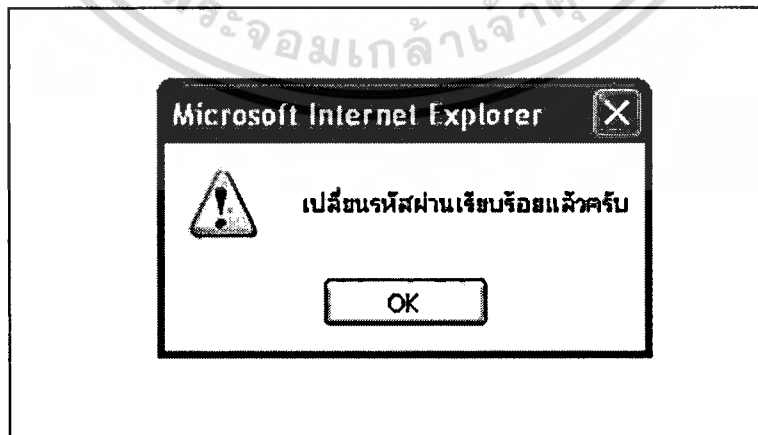
ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอการเลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. กรอกข้อมูลรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ถูกต้อง จากนั้นเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” (ภาพผนวกที่ 38)

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

15. ระบบจะแสดงผลยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน เลือก OK เพื่อกลับสู่หน้าจอของบริการ (ภาพผนวกที่ 39)



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. หากสมาชิกต้องการสิ้นสุดการทำงานให้เลือก “ออกจากระบบ” เพื่อสิ้นสุดการทำงาน และกลับสู่หน้าหลักของโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 40)

Welcome
 จุด "เจนาตา มหานคร"
 วันที่ 21-02-2008
 - ระบบการจอง
 - บริการซ่อมรถ
 - บริการล้างรถ
 - บริการอื่นๆ

Reservation

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ดูฟรี <input type="radio"/> เช็คเครื่อง <input type="radio"/> เช็คเครื่องพร้อม <input type="radio"/> หาช่างซ่อมรถภายใน	[เลือกบริการ service] <input type="text"/>

AUTO CARE CLINIC CO., LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอการเลือกออกจากระบบ

17. หากผู้ใช้งานเป็นพนักงาน หรือ admin ให้ใส่รหัสสมาชิกคือ 0000 และ รหัสผ่านคือ admin ในหน้าหลัก จากนั้นเลือก login จะสามารถเข้าสู่หน้าจอ admin ได้ (ภาพผนวกที่ 41)

Login
 รหัสสมาชิก
 0000
 รหัสผ่าน
 admin
 Login
 ลืมรหัสผ่าน | ลืมรหัสผ่าน

Service
 การบริการของเรา มีบริการทั้งหมด 4 บริการดังนี้
 • ดูฟรี ใช้เวลา 45 นาที
 • เช็คเครื่อง ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 15 นาที
 • เช็คเครื่องพร้อม ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
 • หาช่างซ่อมรถภายใน ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
 • หมายเหตุ * บริการทุกบริการจะคิดค่าบริการซ่อมรถตามราคาจริง

How to Reservation
 วิธีการ ขั้นตอนการใช้งาน
 • เข้าหน้า Login เข้าสู่ระบบ
 • เลือกบริการที่ต้องการ
 • เลือกเวลาที่สะดวก
 • กดปุ่มการจองบริการ และกดปุ่มส่งข้อมูล
 • ระบบจะแจ้งเตือนให้ทราบ Check in ที่จุดบริการตามที่จองไว้
 • เมื่อ Check in ภายใน 30 นาที ไม่ถึงก็จะทำการตัดค่าบริการ

AUTO CARE CLINIC CO., LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกมัดให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18. เมื่อเข้าสู่ระบบโดย admin สามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยกรอกข้อมูลที่ต้องการ ค้นหาและเลือกปุ่ม search เพื่อค้นหาข้อมูลสมาชิก (ภาพผนวกที่ 42)

Admin
 ชื่อ "Admin"
 วันที่เข้า 21-02-2008

- จัดการรถยนต์สมาชิก
- จัดการรถยนต์บริการ
- ตรวจรถจริง
- ระบบการเข้าใช้บริการ
- รายงานผลบริการเข้าใช้บริการ
- รายงานผลบริการใช้บริการ
- ออกจากระบบ

Member

ค้นหาข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก: ชื่อ - นามสกุล:

เพศ: ชาย หญิง

เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

รหัสสมาชิก:

รหัสผ่าน: * ยืนยันรหัส 8 ตัว

ชื่อ - นามสกุล:

เพศ: ชาย หญิง

อีเมล:

โทรศัพท์:

ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอการค้นหาข้อมูลสมาชิก

19. admin สามารถที่จะเพิ่มสมาชิก โดยการกรอกข้อมูล ในหัวข้อเพิ่มข้อมูลสมาชิก และเลือกปุ่ม add (ภาพผนวกที่ 43)

เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

รหัสสมาชิก:

รหัสผ่าน: * ยืนยันรหัส 8 ตัว

ชื่อ - นามสกุล:

เพศ: ชาย หญิง

อีเมล:

โทรศัพท์:

ข้อมูลสมาชิกทั้งหมด

	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อีเมล	โทรศัพท์
<input type="checkbox"/>	0001	กชณัฐ ชัยพงษ์	ช	ko_chen@hotmail.com	0897559365
<input type="checkbox"/>	0002	วราณัฐ สมพันธ์	ช	power_vs@hotmail.com	0891565816
<input type="checkbox"/>	0003	พชร ใจเพชร	ช	mphong_h@hotmail.com	029878161
<input type="checkbox"/>	0004	ณิชา ชาญชัย	ช	neo_nle@yahoo.com	0857944995
<input type="checkbox"/>	0005	วันวิสา แสงชาญ	ญ	cober_nle@yahoo.com	0811244456
<input type="checkbox"/>	0006	พพิศ สิวพงษ์	ญ	god_bless@tmn.com	023112445
<input type="checkbox"/>	0007	เมธา ศิริรักษ์ใจภรณ์	ญ	may_p@hotmail.com	0841345623
<input type="checkbox"/>	0008	เจษฎา นานาค	ช	coolguy_jb@hotmail.com	0813311223

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

20. admin สามารถแก้ไขและลบข้อมูลของสมาชิกได้ โดยการเลือกที่รูปคนสอ และกากบาทตามลำดับ หน้าชื่อสมาชิกนั้นๆ (ภาพผนวกที่ 44)

โลกจากระบบ

เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

รหัสสมาชิก :

รหัสผ่าน : * ลักขณ์ไม่เกิน 8 ตัว

ชื่อ - นามสกุล :

เพศ : ชาย หญิง

อีเมล :

โทรศัพท์ :

ลบ

ข้อมูลสมาชิกทั้งหมด

	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อีเมล	โทรศัพท์	
		0001	กฤษณ์ ทวีทองชัย	ช	kp_dev@hotmail.com	0897559365
		0002	วรงค์ สหพันธ์ชัย	ช	power_vs@hotmail.com	0891565816
		0003	พงศธร เพ็ชรกุล	ช	ngphong_h@hotmail.com	029878161
		0004	ฉิระ ชาญชัยถกษ	ช	neo_tide@yahoo.com	0857944995
		0005	วิรินทร์า เสงฆาราม	ญ	color_ful@yahoo.com	0811244456
		0006	พรทิพย์ สัตวพงษ์	ญ	god_bless@msn.com	023112445
		0007	เมธาวิ ทัพอนใจบุญพงษ์	ญ	may_p@hotmail.com	0841345623
		0008	เจษฎา มนมาศ	ช	coolguy_ja@hotmail.com	0813311223

แก้ไข

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอการลบข้อมูลสมาชิก

21. เมื่อคลิกที่ปุ่ม กากบาท เพื่อลบข้อมูลระบบจะให้ยืนยันอีกครั้ง เลือก OK เพื่อยืนยัน เลือก Cancel เมื่อไม่ต้องการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 45)

	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อีเมล
		0001		hotmail.com
		0002		hotmail.com
		0003		hotmail.com
		0004		yahoo.com
		0005	วิรินทร์า เสงฆาราม	ญ color_ful@yahoo.com

Microsoft Internet Explorer

คุณต้องการลบข้อมูลนี้ใช่หรือไม่??

OK Cancel

ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอการยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. เมื่อเลือกที่รูปดินสอ เพื่อแก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลสมาชิก admin สามารถเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ได้ จากนั้นเลือกปุ่ม save เพื่อแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 46)

ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

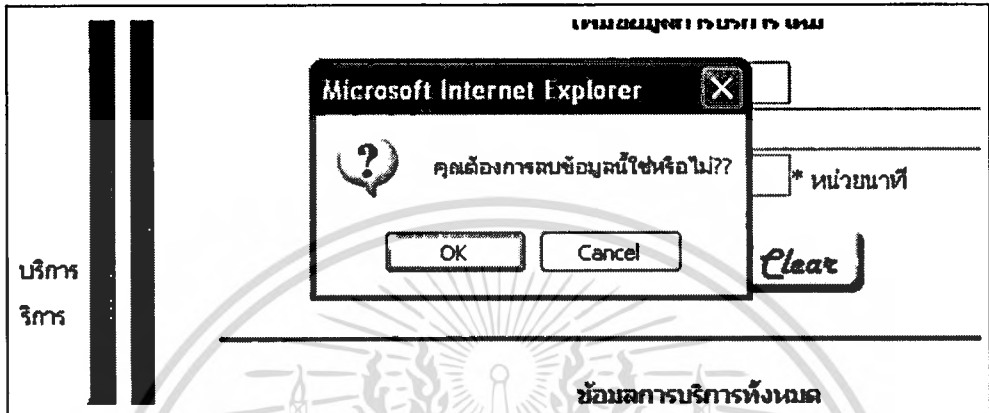
23. admin สามารถจัดการข้อมูลการบริการได้โดยการเลือกที่ จัดการข้อมูลบริการใน หน้า admin ระบบจะแสดงบริการที่มีทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 47)

หมายเลขบริการ	ชื่อการบริการ	เวลาที่ใช้/นาที
1	ล้างรถ	45
2	ล้างล้อรถ	75
3	ล้างล้อรถและ	160
4	ทำความสะอาดภายใน	240

ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอการจัดการข้อมูลบริการ

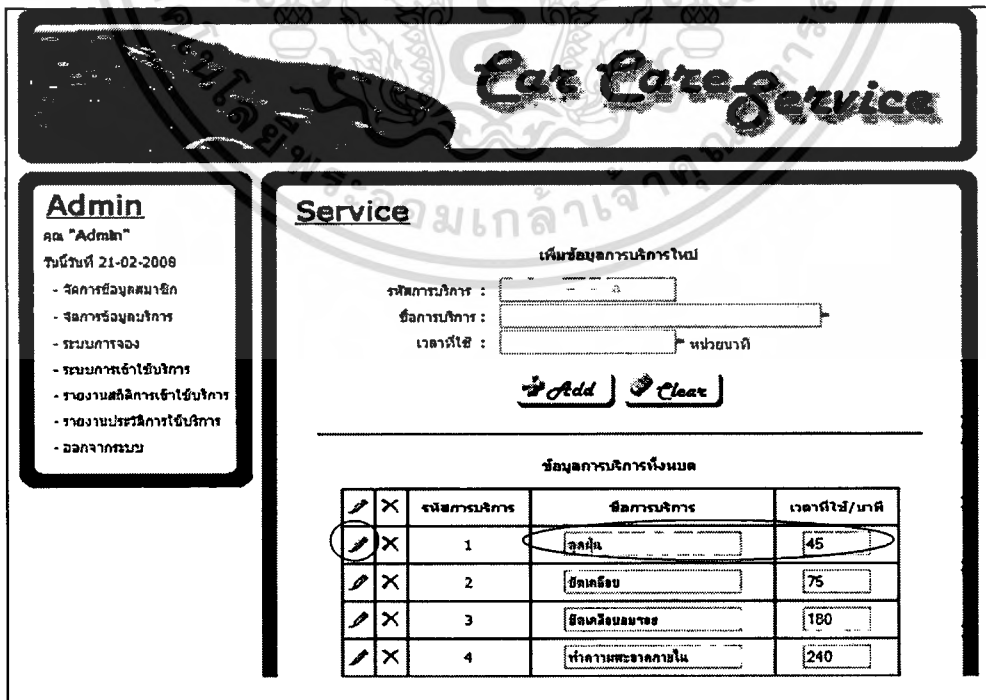
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24. ในหน้าจอการจัดการบริการ admin สามารถลบข้อมูลบริการได้โดยการเลือกที่รูปภาพบาท จะมีข้อความปรากฏ เลือก OK เพื่อยืนยัน เลือก Cancel เมื่อไม่ต้องการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 48)



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลบริการ

25. ในหน้าการจัดการบริการ admin สามารถแก้ไขรายละเอียดของบริการได้ โดยใส่รายละเอียดใหม่ในตารางข้อมูล และ เลือกที่รูปดินสอเพื่อเป็นการแก้ไข (ภาพผนวกที่ 49)



ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. admin สามารถจองบริการให้สมาชิกได้โดยเลือกที่ “ระบบการจอง” เพื่อเข้าสู่หน้าจองบริการผ่าน admin (ภาพผนวกที่ 50)

Admin
 คณ. "Admin"
 วันที่ 21-02-2008
 - รายการข้อมูลสมาชิก
 - รายการข้อมูลบริการ
 - ระบบการจอง
 - ระบบการเข้าใช้บริการ
 - รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ
 - รายงานประวัติการเข้าใช้บริการ
 - ออกจากระบบ

Reservation
 ค้นหาข้อมูลสมาชิก
 รหัสสมาชิก: ชื่อ - นามสกุล:
 เพศ : ผู้ชาย ชาย หญิง
Search
 ภาพของบริการ

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ลูกรีด <input type="radio"/> สุนัขโต <input type="radio"/> สุนัขโตแบบชิว <input type="radio"/> ทำความสะอาดภายใน	กรุณาระบุ service : <input type="text"/> รหัสสมาชิก : <input type="text"/> <input type="text"/>

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอการจองบริการผ่านพนักงาน

27. การจองผ่าน admin จะต้องมีการค้นหาสมาชิกโดยการกรอกข้อมูลสมาชิกลงในส่วนค้นหาข้อมูลและเลือกปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูล (ภาพผนวกที่ 51)

Admin
 คณ. "Admin"
 วันที่ 21-02-2008
 - รายการข้อมูลสมาชิก
 - รายการข้อมูลบริการ
 - ระบบการจอง
 - ระบบการเข้าใช้บริการ
 - รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ
 - รายงานประวัติการเข้าใช้บริการ
 - ออกจากระบบ

Reservation
 ค้นหาข้อมูลสมาชิก
 รหัสสมาชิก: 0001 ชื่อ - นามสกุล:
 เพศ : ผู้ชาย ชาย หญิง
Search
 ภาพของบริการ

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ลูกรีด <input type="radio"/> สุนัขโต <input type="radio"/> สุนัขโตแบบชิว <input type="radio"/> ทำความสะอาดภายใน	กรุณาระบุ service : <input type="text"/> รหัสสมาชิก : <input type="text"/> <input type="text"/>

ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอการค้นหาสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

28. จากนั้นข้อมูลสมาชิกซึ่งตรงกับข้อมูลที่ค้นหาจะปรากฏขึ้นด้านล่าง สามารถเลือกเครื่องหมายถูกเพื่อนำข้อมูลรหัสสมาชิกมาใส่ใน Form การจองบริการ (ภาพผนวกที่ 52)

การจองบริการ

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ดูล้วน <input type="radio"/> ซดเคเดียว <input type="radio"/> ซดเคเดียวครบรอบ <input type="radio"/> ทำความสะอาดภายใน	กรุณาเลือก service ▾ รหัสสมาชิก : <input type="text"/> <input type="text"/>

ข้อมูลสมาชิกทั้งหมด

	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อีเมล	โทรศัพท์
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	กฤษณ์ ห้วมหงษ์	ช	kp_clev@hotmail.com	0897559365

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอการเลือกข้อมูลสมาชิก

29. เลือกบริการ และ เวลาการจองบริการ จากนั้นเลือกปุ่ม “จองบริการ” ระบบจะทำการจองบริการดังกล่าวให้กับสมาชิกตามรหัสที่ได้กรอกลงไป และแสดงข้อความเช่นเดียวกับ ภาพผนวกที่ 28 ในกรณีที่มีการจองหน้าร้านให้ใช้รหัสของ Admin แทน คือ “0000” (ภาพผนวกที่ 53)

การจองบริการ

บริการ	เวลา
<input type="radio"/> ดูล้วน <input type="radio"/> ซดเคเดียว <input checked="" type="radio"/> ซดเคเดียวครบรอบ <input type="radio"/> ทำความสะอาดภายใน	13:30 ▾ รหัสสมาชิก : 0001 <input type="button" value="จองบริการ"/>

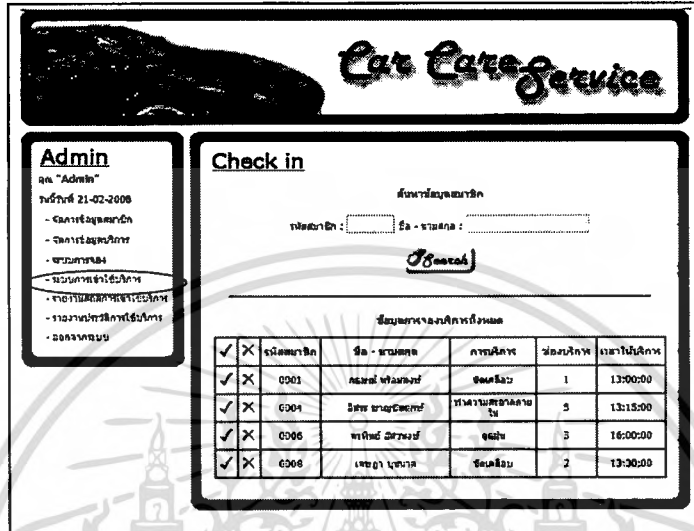
ข้อมูลสมาชิกทั้งหมด

	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อีเมล	โทรศัพท์
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	กฤษณ์ ห้วมหงษ์	ช	ko_clev@hotmail.com	0897559365

ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอการเลือกบริการและเวลา

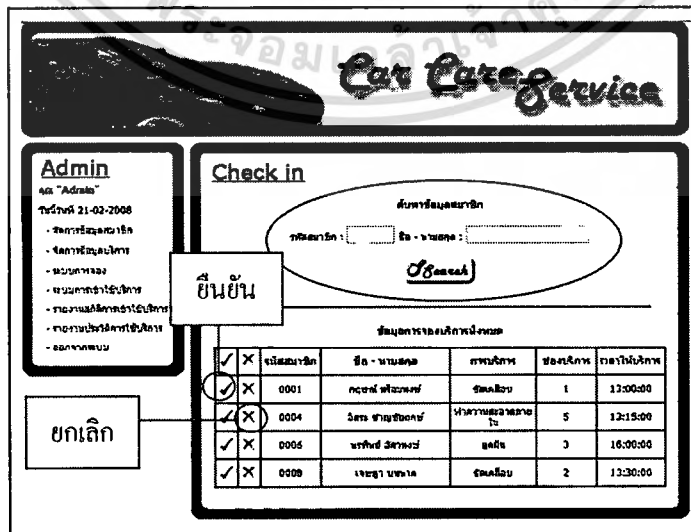
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30. admin สามารถจัดการระบบการเข้าใช้บริการได้โดยการคลิกที่ “ระบบการเข้าใช้ บริการ” เพื่อเข้าสู่การจัดการการจอง (ภาพผนวกที่ 54)



ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอการจัดการการจอง

31. admin สามารถเลือกเครื่องหมายถูกเพื่อยืนยันการเข้าใช้บริการของสมาชิกได้ หลังจากเลือกแล้ว ข้อมูลการจองของสมาชิกจะเข้าไปอยู่ใน history ซึ่งใช้ในการทำรายงาน และ admin สามารถเลือกเครื่องหมายกากบาทเพื่อยกเลิกการจองบริการของสมาชิกนั้นๆ ซึ่งจะมีข้อความยืนยันเช่นเดียวกับการลบข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 55)



ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอการยกเลิกหรือยืนยันการเข้ารับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

32. admin สามารถตรวจสอบจำนวนการให้บริการ โดยการเลือก “รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ” (ภาพผนวกที่ 56)

Car Care Service

Admin
 คน "Admin"
 วันที่ 21-02-2008
 - รายการข้อมูลสมาชิก
 - รายการข้อมูลบริการ
 - ระบบการจอง
 - ระบบการเข้าใช้รถ
 - รายงานสถิติการเข้าใช้รถ
 - รายงานประวัติการเข้าใช้รถ
 - ออกจากระบบ

Report Using Service

ค้นหาข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ

รหัส : ปีที่ เดือน ปี

การบริการ : ทั้งหมด จุดรับ จุดปล่อย รถแล้วแต่รถ หาด่วนเฉพาะรถ

Search

ข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ

การบริการ	จำนวนการเข้าใช้/ครั้ง

AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ

33. admin สามารถเลือกรายละเอียดของรายงาน ได้ดังนี้ วันที่ เดือน ปี และ บริการที่ต้องการทราบสถิติ จากนั้นเลือกปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูล (ภาพผนวกที่ 57)

Car Care Service

Admin
 คน "Admin"
 วันที่ 21-02-2008
 - รายการข้อมูลสมาชิก
 - รายการข้อมูลบริการ
 - ระบบการจอง
 - ระบบการเข้าใช้รถ
 - รายงานสถิติการเข้าใช้รถ
 - รายงานประวัติการเข้าใช้รถ
 - ออกจากระบบ

Report Using Service

ค้นหาข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ

รหัส : ปีที่ เดือน ปี

การบริการ : ทั้งหมด จุดรับ จุดปล่อย รถแล้วแต่รถ หาด่วนเฉพาะรถ

Search

ข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ ประจำปี 30 เดือน มกราคม ปี 2551

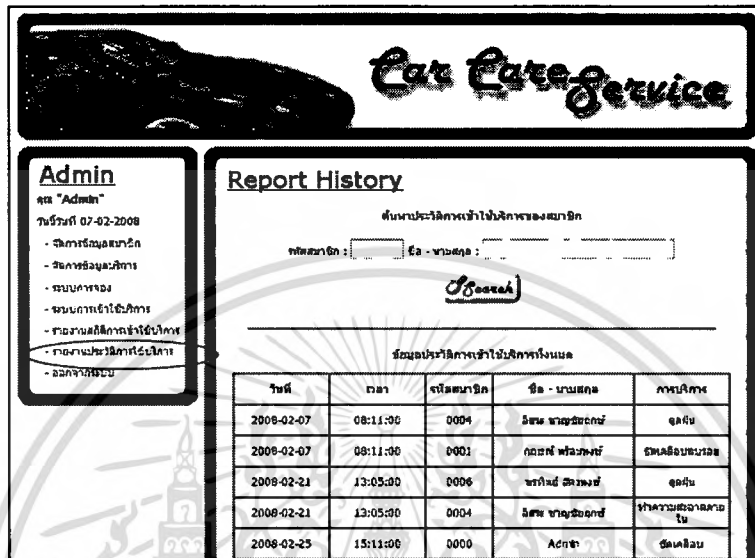
การบริการ	จำนวนการเข้าใช้/ครั้ง
จุดรับ	1

AUTO CARE CLINIC CO.,LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอการเลือกรายงานสถิติการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

34. admin สามารถตรวจสอบประวัติการเข้ารับบริการของสมาชิก ได้โดยการเลือก “รายงานประวัติการใช้บริการ” (ภาพผนวกที่ 58)



Admin
 ผู้ดูแล "Admin"
 วันที่ 07-02-2008

- รายการข้อมูลสมาชิก
- รายการข้อมูลบริการ
- ระบบการจอง
- ระบบการแจ้งใช้บริการ
- รายงานประวัติการใช้บริการ
- รายงานประวัติการใช้บริการ
- ออกจากหน้าจอ

Report History
 ค้นหาประวัติการใช้บริการของสมาชิก

รหัสสมาชิก : ชื่อ - นามสกุล :

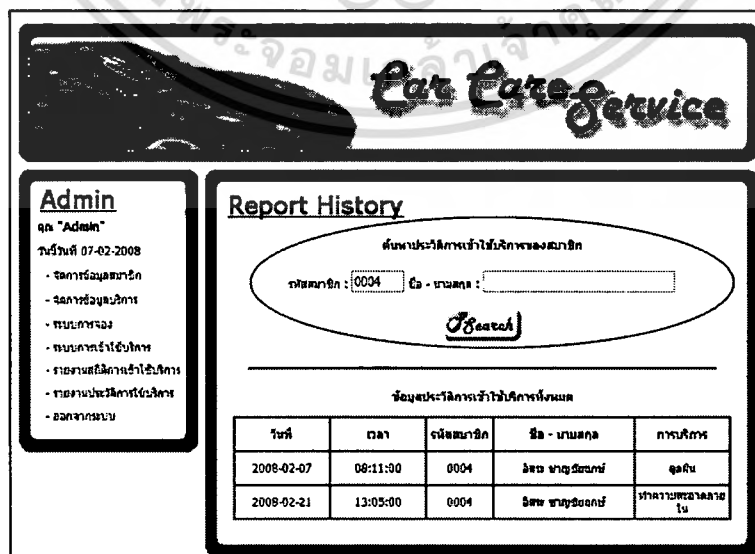
Search

ข้อมูลประวัติการใช้บริการทั้งหมด

วันที่	เวลา	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	การบริการ
2008-02-07	08:11:00	0004	ฉัตร ช่างยนต์	ดูแล
2008-02-07	08:11:00	0001	กมลพร พงษ์พงษ์	ทำความสะอาด
2008-02-21	13:05:00	0006	ชวรัตน์ ชินวงษ์	ดูแล
2008-02-21	13:05:00	0004	ฉัตร ช่างยนต์	ทำความสะอาด
2008-02-25	15:11:00	0000	Admin	ดูแล

ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอประวัติการใช้บริการของสมาชิก

35. admin สามารถค้นหาข้อมูลการใช้งานได้จาก Form ค้นหาประวัติการใช้บริการของสมาชิก โดยสามารถกรอก รหัสสมาชิก หรือ ชื่อ-นามสกุล จากนั้นเลือกปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูล (ภาพผนวกที่ 59)



Admin
 ผู้ดูแล "Admin"
 วันที่ 07-02-2008

- รายการข้อมูลสมาชิก
- รายการข้อมูลบริการ
- ระบบการจอง
- ระบบการแจ้งใช้บริการ
- รายงานประวัติการใช้บริการ
- รายงานประวัติการใช้บริการ
- ออกจากหน้าจอ

Report History
 ค้นหาประวัติการใช้บริการของสมาชิก

รหัสสมาชิก : ชื่อ - นามสกุล :

Search

ข้อมูลประวัติการใช้บริการทั้งหมด

วันที่	เวลา	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	การบริการ
2008-02-07	08:11:00	0004	ฉัตร ช่างยนต์	ดูแล
2008-02-21	13:05:00	0004	ฉัตร ช่างยนต์	ทำความสะอาด

ภาพผนวกที่ 59 หน้าจอค้นหาข้อมูลการใช้งานของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

36. เมื่อ admin ต้องการออกจากระบบให้คลิก “ออกจากระบบ” เพื่อ Logout ออกจากระบบ และ กลับเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ (ภาพผนวกที่ 60)

Admin
 คัด "Admin"
 วันที่วันที่ 07-02-2008
 - จัดการข้อมูลสมาชิก
 - จัดการข้อมูลบริการ
 - ระบบการจอง
 - ระบบการเข้าใช้บริการ
 - รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ
 - ระบบแจ้งเตือนการเข้าใช้บริการ
 - ออกจากระบบ

Report History
 สันทนาการบริการเข้าใช้บริการของสมาชิก
 รหัสสมาชิก : 0004 ชื่อ - นามสกุล :
 (Search)
 ข้อมูลประวัติการเข้าใช้บริการทั้งหมด

วันที่	เวลา	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ภาพบริการ
2008-02-07	08:11:00	0004	วิมล ขาวขนิษฐกุล	จุดมุ่ง
2008-02-21	13:05:00	0004	วิมล ขาวขนิษฐกุล	ท่าอากาศยานนานาชาติ

ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอการเลือกออกจากระบบ

37. เมื่อ ได้ทำการ Logout ออกจากระบบเรียบร้อยแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก (ภาพผนวกที่ 61)

Login
 หมายเลขโทรศัพท์ :
 ชื่อ :
 (Login)
 สันทนาการ | บริการลูกค้า

Service
 การบริการรถเช่า มีบริการทั้งหมด 4 บริการดังนี้
 • จุดมุ่ง ใช้เวลา 45 นาที
 • ขับเดือน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 15 นาที
 • ขับเดือนแบบขอ ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
 • บริการเช่ารถตามวัน ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
 • นานพิเศษ * บริการรถเช่าทางบริการรับระบบต้องผ่านโทรศัพท์

How to Reservation
 1. ปรึกษา หรือจองรถเช่า
 • โทร โทร Logot เข้าระบบ
 • แจ้งบริการที่จุดบริการ
 • เมื่อเวลาที่ถึงรถเช่าใช้
 • ยืนยันการจองเวลา บริการ แลพร้อมให้ใช้
 • เวลาที่ใช้บริการให้ทำการ Check ที่ ที่ลานจอดรถรับบริการ เมื่อทำการเข้าใช้บริการ
 • เมื่อ Check ที่ ภายใน 30 นาที ไม่เช่นนั้นจะทำการยกเลิกการจอง

AUTO CARE CLINIC CO., LTD 33/6-7 Moo 8, Vibhavadi - Rangsit Road, Sikan, Donmuang, Bangkok 10210
 Tel : 0-2522-6701-4 Fax : 0-2522-6700

ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอหลักของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้