

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน
Results of Using Enterprise Resources Planning System in an Office Equipment of
Production Department



นายอัครวินท์ หันตวงษ์ รหัส 48040752

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาคบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน
Results of Using Enterprise Resources Planning System in an Office Equipment of
Production Department

โดย

นายอัศวินท์ หันตวงษ์ 48040752

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

หัวหน้าภาควิชา.....

(รองศาสตราจารย์ เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากอาจารย์ที่ปรึกษา คือ รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี และกรรมการปัญหาพิเศษ ผศ.ดร.อุรสา บัวตะมะ ตลอดจนอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งได้ให้คำแนะนำและได้ช่วยเหลือเวลาอันมีค่ายิ่งในการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ คุณ ชรร จรรยาประเสริฐ และเจ้าหน้าที่บริษัท Remomax,erpS ทุกท่านที่ได้เอื้อเฟื้อข้อมูลระบบ ERP และขอกราบขอบพระคุณ คุณฐานิดา เบญญาศิริ ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี บริษัท ยามาโตะ อินเตอร์เนชั่นแนลที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามและรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการศึกษาครั้งนี้จะไม่สามารถดำเนินการได้หากขาดความกรุณาจากผู้ใช้งานระบบ ERP และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์

สุดท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่ได้คอยเป็นกำลังใจให้เสมอ รวมถึงขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่คอยให้กำลังใจ ให้ความเชื่อเหลือ ให้คำปรึกษาและเป็นกำลังใจที่ดีจึงทำให้ปัญหาพิเศษฉบับนี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

อัศวินท์ หันตวงษ์

กุมภาพันธ์ 2552

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2551

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ผลการใช้งานในการใช้งานระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) Results of Using Enterprise Resources Planning System in an Office of Equipment Production Department

ชื่อสกุล นายอัศวินท์ หันดวงษ์

สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ **ภาควิชา** บริหารธุรกิจเกษตร

คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ แสงโนรี

บทคัดย่อ

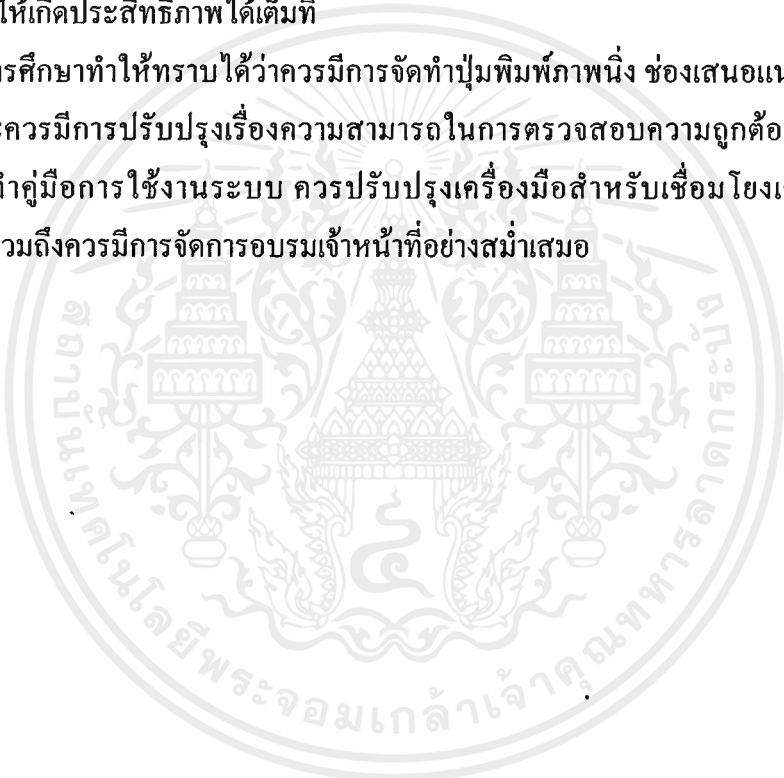
ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการพัฒนาการสื่อสารระหว่างเครือข่ายที่เกิดขึ้นในองค์กร ทำให้มีผู้นำระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรมาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล การศึกษาเรื่องผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงานจึง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะทั่วไปและการทำงานของระบบ ERP รวมถึงศึกษาเรื่องผลการทำงานของระบบ ERP ในด้านของผลจากการใช้งานโปรแกรม ด้านผลจากการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงและผลที่ได้รับจากการใช้งาน ERP ในฝ่ายการผลิตของบริษัท ยามาโมโต อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด โดยกลุ่มตัวอย่างที่ทำการเก็บข้อมูลคือผู้ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP เป็นเพศชายและหญิงมีจำนวนเท่าๆกันและมีอายุอยู่ในช่วง 24-29 ปีเป็นจำนวนมากที่สุด มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด โดยส่วนใหญ่มีตำแหน่งที่ได้ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP คือตำแหน่งผู้จัดการและพนักงานคีย์ข้อมูล ประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในช่วง 1-6 ปี นอกจากนี้ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP ส่วนใหญ่ทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา 1-5 ปี สำหรับผลจากการใช้งานโปรแกรม เรื่องของความสวยงามอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 68.4 ความง่ายต่อการทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 57.9 ความสามารถในการตอบสนองเมื่อป้อนข้อมูลอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 ผลจากการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง เรื่องของความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไข อาการผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล ความสามารถในการเรียกดูข้อมูลที่เราต้องการได้อย่างรวดเร็วการเข้าซ้อนของข้อมูลมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.4 และผลที่รับจากการใช้งาน ERP สามารถสรุปได้ว่าส่วนใหญ่แล้วผู้ใช้ ERP มีความเห็นอยู่ในระดับปานกลางซึ่งบ่งบอกว่าการทำงานของ ERP นั้นยังไม่สามารถใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพได้เต็มที่

จากการศึกษาทำให้ทราบได้ว่าควรมีการจัดทำปุ่มพิมพ์ภาพนิ่ง ช่องเสนอแนะในหน้าต่างโปรแกรม และควรมีการปรับปรุงเรื่องความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ให้บริการระบบควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ควรปรับปรุงเครื่องมือสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงควรมีการจัดการอบรมเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	ก
คำนิยม	ข
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.5 การตรวจเอกสาร	3
1.6 วิธีการศึกษา	4
1.7 ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล	4
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการศึกษา	6
2.1 ลักษณะทั่วไปของเทคโนโลยี	6
2.2 คุณสมบัติที่ดีของ ERP	7
2.3 ERP ที่นำมาใช้ในองค์กร	8
2.4 ลักษณะการทำงานของ ERP	8
2.5 การเปรียบเทียบ RemomaxERPS กับ ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ	14
2.6 ทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	16
2.7 กรอบแนวคิดสำหรับการศึกษา	18
บทที่ 3 ผลการศึกษา	20
3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	20
3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ERP	21
3.3 ผลที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้งานระบบ ERP	25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	30
4.1 สรุป	30
4.2 ข้อเสนอแนะ	31
เอกสารอ้างอิง	32
ภาคผนวก	33
ภาคผนวก ก แบบสอบถามสำหรับผู้ใช้ ERP	34



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	คำร้อยละจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มประชากร	21
2	คำร้อยละจำแนกตามตำแหน่งและหน้าที่	22
3	คำร้อยละจำแนกตามประสบการณ์การใช้ ERP	23
4	คำร้อยละของการเคยใช้หรือเป็นผู้ดูแลจากองค์กรอื่น	23
5	คำร้อยละของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท	23
6	คำร้อยละของความคิดเห็นโดยรวมของ User ต่อ ERP	24
7	คำร้อยละของการเคยได้รับการอบรม	24
8	คำร้อยละของจำนวนครั้งที่ท่านได้รับการอบรม	24
9	คำร้อยละของระยะเวลาในการอบรมแต่ละครั้ง	25
10	คำร้อยละของระดับการใช้งานโปรแกรม	26
11	คำร้อยละของระดับการใช้งานข้อมูลและการเชื่อมโยง	28
12	คำร้อยละของระดับที่ได้รับการใช้งาน ERP	29

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	เว็บสำหรับล็อกอิน	9
2	ส่วนของล็อกอิน	10
3	ข้อตกลงในการใช้งาน	10
4	เว็บหลังจากกด Agree	10
5	ปุ่ม Log In	10
6	หน้าล็อกอินผู้ใช้งาน	11
7	Member Log In	11
8	หน้าจอหลังจากล็อกอินผู้ใช้งาน	11
9	งานทั้งหมด	12
10	หน้าจอรายการวัตถุดิบ	12
11	หน้าจอจำนวนวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อ	13
12	การกรอกข้อมูลภายใน Lead Time Order	13
13	หน้าจอหลังจากกดปุ่ม OK หรือ Confirm	13
14	ใบจัดของสำหรับใบเบิก 2 หมายเลข 51-06033	14
15	ใบเบิก 2 หมายเลข 52-01023	14

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

การดำเนินงานอุตสาหกรรมในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การขยายกำลังการผลิตให้ทันต่อความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม ทางด้านการผลิตของประเทศไทยมีความเจริญเติบโตขึ้นมากเมื่อเทียบกับในอดีต อุตสาหกรรมใดก็ตามหากสามารถจัดการหรือดำเนินงานระบบการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพกล่าวคือสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเพียงพอและทันเวลา ย่อมที่จะนำผลกำไรหรือผลประโยชน์ที่น่าพึงพอใจมาสู่ผู้ประกอบการ ซึ่งการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการผลิตนั้นไม่ได้มีแค่คู่แข่งภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังมีผู้ผลิตหรือคู่แข่งจากประเทศอื่นๆด้วย ซึ่งคุณภาพของสินค้าก็ถือเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจซื้อสินค้าจากผู้ซื้อด้วยเช่นกัน

ดังนั้นการที่จะแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศได้นั้น ต้นทุนในการผลิตผลิตสินค้านั้นๆต้องมีราคาต่ำ จึงจะทำให้เกิดการเปรียบเทียบและนำมาซึ่งการเลือกซื้อ เช่น ถ้าสินค้านั้นมีคุณภาพเท่ากันแต่ราคาสินค้าถูกกว่า ผู้บริโภคก็จะซื้อสินค้าที่มีราคาถูกกว่า ด้วยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาการสื่อสารระหว่างเครือข่ายที่เกิดขึ้นในองค์กร ทำให้มีผู้นำระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็นได้

ERP คือ ระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร เป็นระบบที่ใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆขององค์กร โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆขององค์กรเข้าด้วยกัน ตั้งแต่ระบบงานทางด้านบัญชีและการเงิน ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการผลิต รวมถึงระบบการกระจายสินค้า เพื่อช่วยให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานอีกด้วย

จากการที่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายการผลิตสามารถวางแผนการผลิตได้ง่ายขึ้นโดยการนำ ERP เข้ามาช่วยให้การดำเนินงานในส่วนของการผลิตให้เป็นไปอย่างคล่องตัวและรวดเร็ว ในฝ่ายการผลิตระบบ ERP มีบทบาทสำคัญในเรื่องของการวางแผนกำลังการผลิตโดยการใช้เครื่องจักรที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต คือ มีระยะเวลาการผลิตโดยรวมสั้นที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และได้ผลผลิตสูงสุด อีกทั้งยังสามารถรายงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการคำนวณผลลัพธ์เพื่อกำหนดสายการผลิตที่เหมาะสมให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสายการผลิต เช่น การกำหนดสูตรในการผลิตสินค้าเพื่อให้ง่ายต่อการเบิกวัตถุดิบจากคลังสินค้า โดยระบบจะกำหนดให้มีความเหมาะสมและควบคุมให้มีการดำเนินไปอย่างถูกต้อง

จากข้อดีของระบบ ERP ทำให้หลายๆ ธุรกิจ ได้มีการนำระบบ ERP มาติดตั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้กับอุตสาหกรรม เช่น ในธุรกิจการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น ผู้ประกอบการที่นำระบบ ERP มาลงทุนในธุรกิจของตนเองนั้น บ้างก็ประสบความสำเร็จได้ผลผลิตเพิ่มขึ้นตามวัตถุประสงค์ขององค์กร แต่บางธุรกิจกลับไม่ประสบความสำเร็จภายหลังการนำระบบมาใช้ บริษัท ยามา โตะ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด นั้นนำระบบ ERP เข้ามาใช้ในเรื่องของการจัดการคลังสินค้า การสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิตสินค้า การวางแผนการผลิต เนื่องจากผลการศึกษาในเรื่องนี้ยังไม่มีคนได้เข้าไปทำการศึกษาจึงทำให้ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะศึกษาเพื่อหาปัญหาอันมีผลต่อความสำเร็จของระบบ ERP เมื่อนำมาใช้ใน บริษัท ยามา โตะ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งที่ต้องการ

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาลักษณะทั่วไปและการทำงานของระบบ ERP ในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน
2. เพื่อศึกษาผลการทำงานของระบบ ERP ในด้านต่างๆจากการใช้งาน ERP ในฝ่ายการผลิตของบริษัท ยามา โตะ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ทราบถึงลักษณะการทำงานของระบบ ERP และผลการทำงานที่เกิดขึ้นหลังจากนำระบบ ERP มาใช้รวมถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาในการใช้งานระบบ ERP เพื่อเป็นแนวทางในการทำข้อเสนอแนะ

1.4 ขอบเขตของการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษาในครั้งนี้เป็นการศึกษาเชิงสำรวจเกี่ยวกับปัญหาและผลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ ERP ในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน โดยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้แบบสอบถามกับผู้ประกอบการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานการผลิตในบริษัทยามาโตะอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ที่เคยใช้ระบบ ERP ที่มีชื่อว่า Remomax,erpS โดยเวลาที่ทำการศึกษาดังแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2551 ถึงกุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

1.5 การตรวจเอกสาร

นพวรรณ รักษ์ดิษฐกรรมกุล (2544) ได้ศึกษาการนำซอฟต์แวร์ ERP (Enterprise Resource Planning) มาประยุกต์ใช้ในงานในองค์กรไทย พบว่า องค์กรไทยมีการนำเอาซอฟต์แวร์ ERP มาใช้ในงานธุรกิจที่หลากหลาย ส่วนใหญ่จะจ้างบริษัทที่ปรึกษาอื่นมาดำเนินการให้ดังนั้นจึงต้องใช้งบลงทุนสูง กลยุทธ์ และขั้นตอนจะต่างกันไปขึ้นกับธุรกิจขนาด และลักษณะการบริหารงาน ผลที่ได้รับโดยภาพรวมองค์กรมีการทำงานที่ซับซ้อนและไม่ยืดหยุ่นเพิ่มขึ้นแต่สามารถลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้บ้าง และนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้านความคุ้มค่าในการนำซอฟต์แวร์มาใช้ในงานในองค์กรไทยนั้นยังไม่มีการวัดผลเป็นตัวเลขที่แน่ชัดเนื่องจากอยู่ในระยะเวลาเริ่มงาน

ศิริรัตน์ สัจจะมโน (2549) ได้ศึกษาผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรด้วยระบบ ERP ที่มีผลต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้า ซึ่งท่ามกลางสภาพการณ์แข่งขันกันอย่างรุนแรงในปัจจุบันธุรกิจจำเป็นต้องมีแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนการใช้ทรัพยากรของบริษัท(ERP) เพื่อบริษัทสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดธุรกิจดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรด้วยระบบ ERP ที่มีต่อผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน 153 คน

สุชาติ เค้นกิจกุล (2545) ได้ศึกษาปัญหาการจัดการสินค้าคงคลังจากการนำระบบวางแผนทรัพยากรทั่วทั้งองค์กร (ERP) ไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมของประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ผลการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาที่ควรตระหนักถึงได้แก่ ความแม่นยำของการคำนวณความต้องการใช้ปริมาณสินค้าคงคลัง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวางแผนการผลิตที่ไม่สามารถกำหนดปริมาณการผลิตได้อย่างแม่นยำ ปริมาณของสินค้าคงคลังในระบบไม่ตรงกับความเป็นจริงเมื่อมีการเบิกใช้

1.6 วิธีการศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง ผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิต อุปกรณ์สำนักงานนี้ จะวิเคราะห์ผลภายหลังจากที่ได้มีการนำระบบ ERP เข้ามาใช้ในฝ่ายการผลิตแล้วและ ข้อดี-ข้อเสียของระบบ รวมถึงผลการดำเนินงานว่าของระบบ

การศึกษาครั้งนี้เก็บข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยสำรวจผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล ผู้ที่ใช้งานและควบคุมระบบ ERP 19 คน ด้วยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จาก เอกสารอ้างอิงทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการค้นหาข้อมูลทางเว็บไซต์

ในการศึกษาครั้งนี้ แหล่งข้อมูลที่ทำกรเก็บข้อมูลคือประชากรทั้งหมด คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP ในบริษัท ยามาโตะ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) ที่ได้ใช้ ERP ซึ่งมีชื่อว่า Remomax,erpS จำนวน 19 คน ได้แก่ ผู้จัดการ 1 คน ฝ่ายจัดซื้อ 2 คน แผนกงานขึ้นรูป 3 คน แผนกกวาน้ำ 3 คน ฝ่ายสตรี 3 คน แผนก Q.C. 1 คน Admin 2 คน แผนกหมึกพิมพ์ และแผนกกวาแท่ง 1 คน แผนกพนักงานขาย 1 คน และพนักงานทั่วไป 2 คน

1.7 ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้จะนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) โดยนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติซึ่งประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงานใช้วิธีประมวลผล ทางด้านหลักสถิติเชิงพรรณนา โดยนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการดำเนินการวิจัย ซึ่งกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้ 5 คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้ 4 คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้ 3 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้ 2 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้ 1 คะแนน



บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการศึกษา

2.1 ลักษณะทั่วไปของเทคโนโลยี

ERP (Enterprise Resource Planning) หมายถึง การวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นระบบสารสนเทศที่แพร่หลายมากในอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นภาคการผลิตและภาคบริการ ERP มีรากฐานดั้งเดิมมาจากระบบ MRP II (Manufacturing Resource Planning) ซึ่งหมายถึง การวางแผนทรัพยากรการผลิต และ MRP II มีรากฐานดั้งเดิมมาจาก MRP ซึ่งหมายถึง การวางแผนความต้องการวัสดุ (ปรีชา พันธุมสินชัย, 2547:12)

MRP มีการพัฒนามาตั้งแต่ประมาณปี 1960 ในสหรัฐอเมริกาในยุคสมัยที่คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่เริ่มแพร่หลายในภาคอุตสาหกรรม พัฒนาการด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้ระบบ MRP พัฒนาไปเป็น MRP II ในช่วงทศวรรษ 1980-1990 โดยที่มีการต่อเติมเพิ่มความสามารถอื่นเข้าไปในระบบ เช่น ระบบขาย ระบบบัญชี การเงิน การคิดต้นทุนการผลิต และอื่น ๆ ที่ทำให้ธุรกิจโรงงานสามารถบริหารทรัพยากรของตนได้ดีขึ้น และเมื่อการพัฒนากระบวนการข้อมูลได้มาถึงจุดที่ระบบ MRP II ได้ใช้ฐานข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับฐานข้อมูลอื่นผนวกกับการปรับปรุงอื่น ๆ ก็มีการตั้งชื่อระบบประเภทนี้ใหม่เป็น ERP ในช่วงต้นของทศวรรษ 1990 (ปรีชา พันธุมสินชัย, 2547:13)

ในช่วงต้นปี 1990 การพัฒนาการอย่างต่อเนื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ MRP II มีการขยายตัวไปสู่การวางแผนทรัพยากรทั้งองค์กร กระบวนการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลของคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ การวางแผนกำลังการผลิต ระบบการติดต่อสื่อสาร การจัดการบุคลากร การเงินและบัญชี การบริหารงานโครงการ ถูกนำเข้ามารวมเป็นระบบเดียวกัน จึงมีการเปลี่ยนชื่อจาก MRP II เป็น ERP นอกจากนั้นไม่ใช่เพียงแต่อุตสาหกรรมการผลิตเท่านั้นที่ใช้ ERP ธุรกิจอื่น ๆ เช่น ธุรกิจบริการที่มีการนำระบบ ERP มาใช้อย่างแพร่หลาย

“ERP is dead – long live ERP II” ข้อความนี้มาจากส่วนหนึ่งของงานวิจัย ของ GartnerGroup (Bond et al, 2000) ในงานวิจัยฉบับนี้ของ GartnerGroup นำเสนอมุมมองใหม่ของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่เป็นโอกาสของ ผู้ผลิตโปรแกรม ERP ที่จะนำเสนอเพื่อตอบสนองลูกค้า ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำหรับปี 2005 GartnerGroup ได้กำหนดนิยามและรูปแบบของ ERP II ในปัจจุบันผู้ผลิต ERP เพื่อพัฒนาระบบเพิ่มเติมในชุดคำสั่งของตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ERP II เป็นโปรแกรม ERP ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องของประสิทธิภาพและความเร็ว จึงทำให้ โปรแกรม ERP II มีความได้เปรียบในหลายด้าน เช่น โปรแกรมมีรูปแบบและฟังก์ชันการใช้งานที่ง่าย มีความยืดหยุ่น และสามารถขยายประสิทธิภาพของระบบให้สอดคล้องกับความต้องการหรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตขององค์กรได้

จุดที่โดดเด่นของ โปรแกรม ERP II คือ ความสามารถปรับแต่งระบบให้เหมาะสมกับธุรกิจที่แตกต่างกันในแต่ละธุรกิจได้ พร้อมทั้งมีการรองรับระบบภาษาไทยและระบบภาษีของประเทศไทย รวมถึงสนับสนุนระบบภาษาของแต่ละประเทศ (<http://www.itsquare.co.th/th/product/product.html>)

2.2 คุณสมบัติที่ดีของ ERP

ระบบ ERP นั้นมีคุณสมบัติที่ดีต่างๆดังนี้

1. มีคุณสมบัติ Online Transaction System เพื่อให้สามารถใช้งานแบบ Real Time ได้ใช้ฐานข้อมูลแบบบูรณาการ
2. รวมงานและข้อมูลต่างๆ เข้ามาที่จุดเดียว และใช้งานร่วมกัน โดยใช้ ฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นตามงานต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำมาติดต่อเชื่อมถึงกันได้หรือสร้างฐานข้อมูลใหญ่ในลักษณะศูนย์กลาง
3. มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่หลักขององค์กรที่มีความสามารถสูงสำหรับงานหลักๆของธุรกิจได้อย่างหลากหลาย
4. มีความสามารถในการใช้งานในหลายประเทศ ข้ามประเทศ จึงสนับสนุนหลายภาษาหลายสกุลตรา
5. มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนขยายงานได้ง่าย เมื่อระบบงานหรือโครงสร้างองค์กรมีการเปลี่ยนแปลง
6. มีขั้นตอนและวิธีการในการติดตั้งสร้างระบบ ERP ในองค์กรที่พร้อมและชัดเจน
7. เตรียมสภาพแวดล้อม(ระบบสนับสนุน) สำหรับการพัฒนาฟังก์ชันที่ยังขาดอยู่เพิ่มเติมได้
8. สามารถใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานระดับโลก มีความเป็นระบบเปิด (Open system)
10. สามารถแสดงผลหรือเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่มีอยู่แล้วในบริษัทได้
11. มีระบบการอบรมบุคลากรในขั้นตอนการติดตั้งระบบ
12. มีระบบสนับสนุนการดูแลและบำรุงรักษาระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ERP ที่นำมาใช้ในองค์กร

ERP ที่นำมาใช้ในองค์กรมีชื่อว่า Remomax,erpS ซึ่งใช้ช่วยในการอำนวยความสะดวกในเรื่องของการวางแผนการผลิต สามารถนำมาใช้ในการตรวจสอบได้ว่าขณะนี้ มีพนักงานที่กำลังดำเนินงานอยู่ที่คน หากมีคนที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ก็จะสามารถทราบได้ว่ามีสายงานใดบ้างที่ขาดคนดำเนินงาน ซึ่งจะสามารถให้คนงานที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่นั้นไปดำเนินงานในอีกสายงานหนึ่งได้ และที่กำลังดำเนินงานอยู่นั้นกำลังทำงานอะไรอยู่ ซึ่งทำให้ทราบได้ว่าเราควรรับพนักงานเพิ่มหรือไม่ นอกจากนี้สามารถคำนวณค่าแรงของพนักงานได้โดยคิดตามผลงานหรือเวลาทำงานโดยสามารถแยกงานที่เสียและงานที่สำเร็จออกจากกันได้ก่อนนำมาคิดค่าแรงหากค่าแรงนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนของสินค้าที่ผลิตออกมาอย่างสมบูรณ์ สามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องของการตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจาก โรงงาน สามารถคำนวณหาจำนวนของผลิตภัณฑ์ที่สามารถทำได้มากที่สุดในการผลิตต่อวันและสามารถหาจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์และส่งกลับไปเพื่อแก้ไขเพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

2.4 ลักษณะการทำงานของ ERP

การทำงานของ Remomax นั้นไม่ได้ทำงานในลักษณะของ Software แต่เป็นการทำงานบนเวปเพจโดยมีลักษณะในการใช้งานดังนี้

1. พิมพ์ www.remomax.com ที่ช่อง address bar ใน Internet Explorer เพื่อเข้าสู่หน้าล็อกอิน (ภาพที่ 1)
2. เมื่อเข้ามาจะพบกับหน้าต่างล็อกอิน ให้ป้อน User Name และ Password (ภาพที่ 2)
3. เมื่อกดล็อกอินเข้ามาแล้วจะมีข้อความให้อ่านเพื่อทำความเข้าใจในข้อตกลงให้กด Agree (ภาพที่ 3)
4. หลังจากล็อกอินเข้ามาแล้วเป็นหน้าที่สามารถใส่แบนเนอร์ของบริษัท (ภาพที่ 4)
5. จากนั้นให้กดปุ่ม Log In ที่ด้านขวาบนของหน้าจอ (ภาพที่ 5)
6. เมื่อเข้ามาจะเป็นหน้าล็อกอินของผู้ใช้งาน (ภาพที่ 6)
7. ให้ป้อน User Name และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 7)
8. หลังจากล็อกอินเข้ามาแล้วจะพบหน้าหลักของแต่ละ User (ภาพที่ 8)
9. โดยที่งานด้านซ้ายมือนั้นจะเป็นงานทั้งหมดที่แต่ละ User นั้น สามารถทำได้ (ภาพที่ 9)
10. รายการวัตถุดิบที่เราจะต้องสั่งซื้อ โดยคลิกเลือกจากหมายเลข (ภาพที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

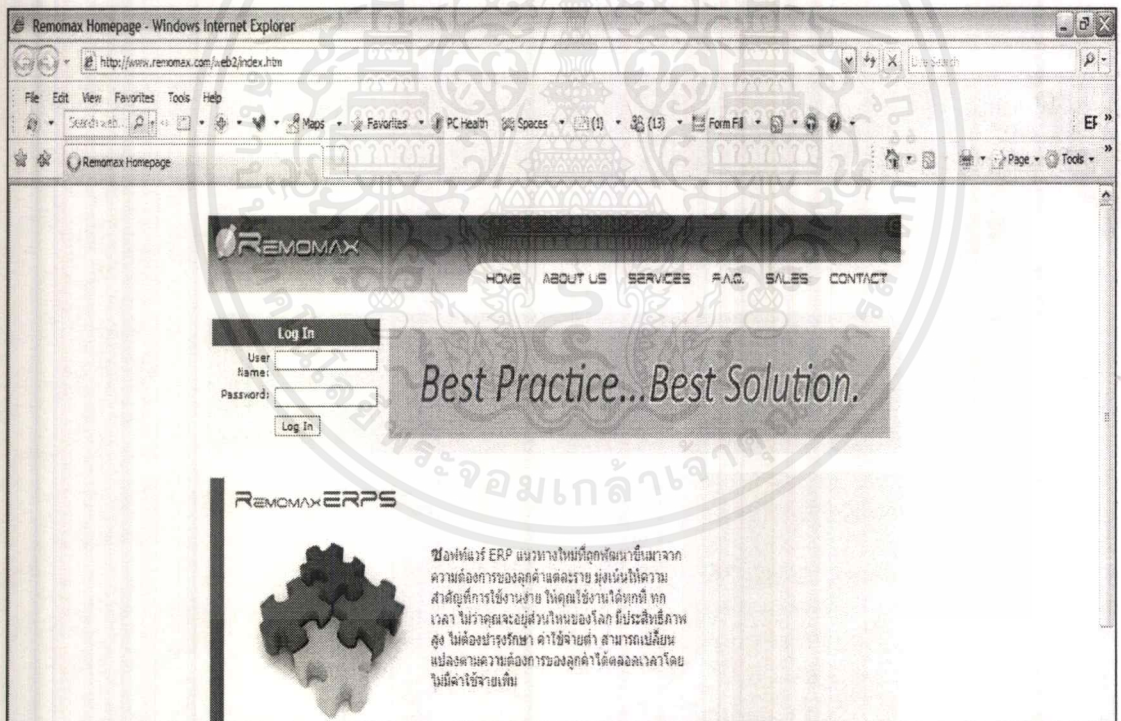
11. หลังจากที่เรากดเลือกวัตถุคิบที่จะทำการสั่งซื้อจะมีหน้าต่างกรอกจำนวนของวัตถุคิบที่จะทำการสั่งซื้อและหลังจากที่กรอกตัวเลขลงไปให้กดปุ่ม OK (ภาพที่ 11)

12. โปรแกรมจะมีการตรวจสอบข้อมูลหากข้อมูลเป็นข้อมูลจริงไม่ได้ใส่ข้อมูลผิดประเภทจะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวขึ้นข้างๆเพื่อยืนยันว่ามี ข้อมูลนั้นอยู่จริง (ภาพที่ 12)

13. เมื่อกดปุ่ม OK หรือ Confirm ในหน้าจอจะมีให้เลือกระหว่าง ปุ่มทำตัวใหม่ และ ปุ่มเมนูหลัก หากต้องการทำงานเดิมเพิ่มให้กดปุ่มทำตัวใหม่แต่หากต้องการทำในส่วนต่อไปให้กดปุ่มเมนูหลัก (ภาพที่ 13)

14. รูปแบบของใบจัดของสำหรับเบิก 2 (ภาพที่ 14)

15. ในบางหน้าจอ โปรแกรมจะมีปุ่มพิเศษมากกว่าหน้าจอทั่วๆ ไปซึ่งปุ่ม Dup มีเอาไว้ใช้ในการเพิ่มบรรทัดปุ่ม Del เอาไว้ลบบรรทัด ส่วนตัวเลขข้างหน้านั้นสามารถคลิกเข้าไปเพื่อแก้ไขได้เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กด save (ภาพที่ 15)



ภาพที่ 1 เว็บไซต์ล็อกอิน

ที่มา : <http://www.remomax.com>

Log In	
User Name:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Log In"/>	

ภาพที่ 2 ส่วนของล็อกอิน

ที่มา : <http://www.remomax.com>

<p>[Remomax User Agreement]</p> <p>Do not disclose your password to anyone. If you do share your password with others, remember that you are responsible for all actions taken in the name of your account.</p> <p>[Agree]</p>
--

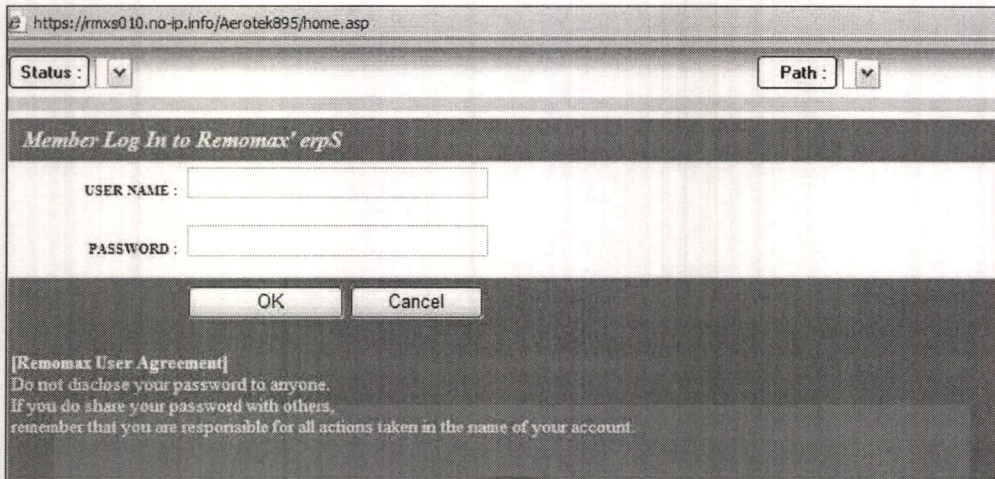
ภาพที่ 3 ข้อตกลงในการใช้งาน

ภาพที่ 4 เว็บหลังจากกด Agree

<p>Member Only</p> <p><input type="button" value="Log In"/></p> <p>Copyright © 2006 Remomax</p>

ภาพที่ 5 ปุ่ม Log In

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



https://rmxs010.no-ip.info/Aerotek895/home.asp

Status : ▾ Path : ▾

Member Log In to Remomax' erpS

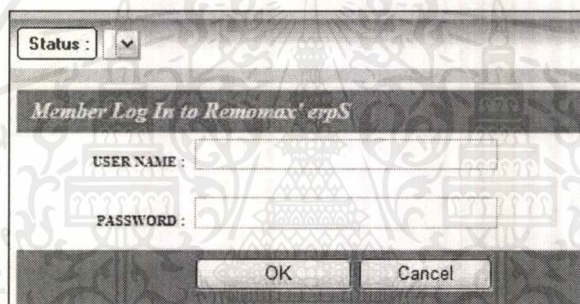
USER NAME :

PASSWORD :

OK Cancel

[Remomax User Agreement]
Do not disclose your password to anyone.
If you do share your password with others,
remember that you are responsible for all actions taken in the name of your account.

ภาพที่ 6 หน้าล็อกอินผู้ใช้งาน



Status : ▾

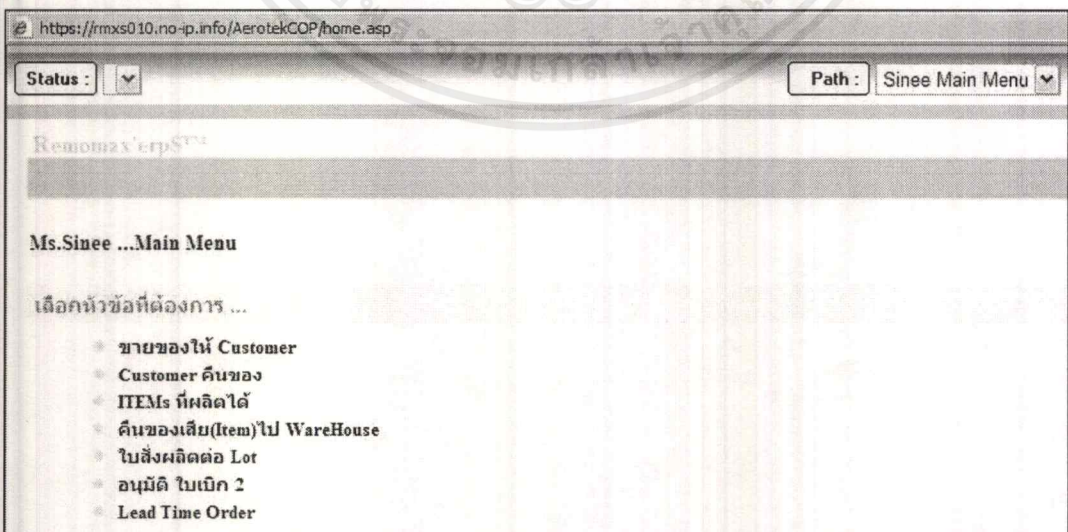
Member Log In to Remomax' erpS

USER NAME :

PASSWORD :

OK Cancel

ภาพที่ 7 Member Log In



https://rmxs010.no-ip.info/AerotekCOP/home.asp

Status : ▾ Path : Sinee Main Menu ▾

Remomax' erpS

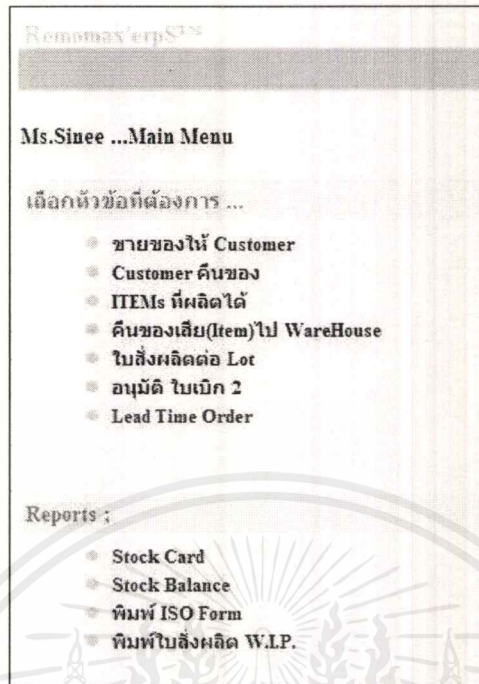
Ms.Sinee ...Main Menu

เลือกหัวข้อที่ต้องการ ...

- * ขายของให้ Customer
- * Customer คินของ
- * ITEMs ที่ผลิตได้
- * คินของเสีย(Item)ไป Warehouse
- * ใบสั่งผลิตต่อ Lot
- * อนุมัติ ใบเบิก 2
- * Lead Time Order

ภาพที่ 8 หน้าจอหลังจากล็อกอินผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 9 งานทั้งหมด

Remomax'erpS™

Buy Item From Supplier ;

AddBody :

Refno 666

Code	Part name
1004	Absorber chips 4.0 H+/-0.2x12 L+/-0.4x2.0 T+/-0.4 mm
10040	ทองแดงผสมสังกะสี ขนาด 12.7+/-0.3x1000+/-50x6.35+/-0.2mm
10041	Aluminium Aolly (6061) ขนาด 25.4+/-0.2x1000+/-50x6.35+/-0.2mm Size1"x1/4"
10042	อลูมิเนียมบริสุทธิ์ ขนาดกว้าง 1.5"หนา 1.5" ยาว 1 เมตร (38.1 mm x 38.1 mm x 1000 mm)
10043	ทองเหลืองแท่งขนาด 15.87x1000x4.7 mm ยาว 1 เมตร JIS H3100, C2801 (RoHS)
10044	ทองเหลืองแท่ง 15.87+/-0.5x1000+/-50x6.35+/-0.2 JIS H3100, C2801 (RoHS)

ภาพที่ 10 หน้าจอรายการวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Code/Name	1004/Absorber chips 4.0 H+/-0.2x12 L+/-0.4x2.0 T+/-0.4 mm	
จำนวนที่เข้า	<input type="text" value="30"/>	✓
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

ภาพที่ 11 หน้าจอจำนวนวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อ

Job No.	<input type="text" value="52-01099"/>	✓
Date	<input type="text" value="23/01/2009"/>	
Customer	<input type="text" value="B.A.Microwaves Ltd."/>	✓
วันที่ส่งมอบ	<input type="text" value="30/01/2009"/>	
Code / Drawing	<input type="text" value="C22E-10FFF / C014/42"/>	✓
จำนวนที่สั่งผลิตต่อ Lot	<input type="text" value="20"/>	✓
PO No.	<input type="text" value="r53"/>	✓
จำนวนที่สั่งผลิตทั้งหมด	<input type="text" value="200"/>	✓
Remark	<input type="text"/>	✓

ภาพที่ 12 การกรอกข้อมูลภายใน Lead Time Order

Path :	<input type="text" value="Vendor to warehouse"/>
	
จัดเก็บเรียบร้อยแล้ว	
<input type="button" value="ทำตัวใหม่"/>	<input type="button" value="เมนูหลัก"/>

ภาพที่ 13 หน้าจอหลังจากกดปุ่ม OK หรือ Confirm

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบจัดของสำหรับใบเบิก 2

Job No. 51-06033 Model No. L23-1FFF FREQ. 22.0-26.5 GHz Serial No. 00016 - 00017

Dimension: 13X16X13 mm. Customer: HT Drawing # STD Qty. 2 pcs.

Item	Part No.	Description	Qty Per Unit	Unit	Total Qty Required	Total Qty จำนวนเบิกจริง	Remark
1	1009	Asborber chips 1.9 H	6		12.00	12.00	
2	1215	Tuning Chip K10, 2.0	6		12.00	12.00	
3	1400/1N	Side Cover Nickel pl	2		4.00	4.00	
4	1400H	T/B Cover Drawing No	1		2.00	2.00	
5	2001	Magnetic Shunt Zn#26	2		4.00	4.00	
6	25660	สกรู (Screw) สแตนเลส	12		24.00	24.00	
7	25680	แหวนสมริง A2.3mmหนา	12		24.00	24.00	
8	2597-5	Ferrite dielectric 4	2		4.00	4.00	
9	2700/OPT.3	Ground Plane 13X16X1	1		2.00	2.00	
10	3652	Stripline Freq. 17.0	1		2.00	2.00	
11	5330	SMA "F" Connector Si	3		6.00	6.00	

ภาพที่ 14 ใบจัดของสำหรับใบเบิก 2 หมายเลข 51-06033

ทำใบเบิก 2

Job No. 52-01023 Model C12-1-S Freq 960-1230 MHz Serial No 11401 - 11430

DATE 21/01/2009 Dimension 25.4X25.4X7.62 mm Customer MELT Drawing DC004/37 Qty 30

Item	ลบ	เพิ่ม	Code	Batch No	Qty Required	จำนวนเบิกจริง	Unit	Remark	Quantity
1	Del	<input type="button" value="Dup"/>	1339	rr	60.00	60.00	ชิ้น		30
2	Del	<input type="button" value="Dup"/>	1604	rrrr	30.00	30.00	ชิ้น		30
3	Del	<input type="button" value="Dup"/>	2617	eer	60.00	60.00	ชิ้น		30
4	Del	<input type="button" value="Dup"/>	2922	fsf	30.00	30.00	ชิ้น		30
5	Del	<input type="button" value="Dup"/>	3704	dfes	30.00	30.00	ชิ้น		30
6	Del	<input type="button" value="Dup"/>	4007-1	cfdrf	90.00	90.00	ชิ้น		30
					Total	300.00			

ภาพที่ 15 ใบเบิก 2 หมายเลข 52-01023

2.5 การเปรียบเทียบ Remomax,erpS กับ ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ

ในส่วนต่อไปนี้เป็น การเปรียบเทียบลักษณะต่างๆ ไปของ Remomax,erpS กับ ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ ในด้านลักษณะ โครงสร้าง ค่าใช้จ่าย ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบระหว่าง Remomax,erpS กับ ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ

รายการ	Remomax,erpS	ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ
1. ลักษณะของซอฟต์แวร์	บริการ	สินค้า
2. โครงสร้างของซอฟต์แวร์	ยืดหยุ่นสามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการของแต่ละธุรกิจได้ง่าย	ออกแบบให้ใช้งานได้เฉพาะเจาะจงในแต่ละประเภทธุรกิจจึงปรับเปลี่ยนได้ยาก
3. ค่าใช้จ่ายเริ่มต้น	ฟรี	700,000-2,000,000 บาท
4. ค่าฮาร์ดแวร์ของระบบ ERP	ฟรี	300,000 บาทขึ้นไป
5. ค่าใช้จ่ายรายเดือน	เริ่มต้นที่เดือนละ 30,000 บาท	70,000 บาทขึ้นไป
6. บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์	ฟรี	15,000 บาทขึ้นไป
7. บำรุงรักษาซอฟต์แวร์	ฟรี	30,000 บาทขึ้นไป
8. พัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติม	ฟรี	ขึ้นอยู่กับเนื้อหา 10,000 บาทขึ้นไป
9. เวลาในการพัฒนาให้เริ่มใช้งานได้	3-4 สัปดาห์	6 เดือน-1 ปี
10. ความซับซ้อนในการใช้งาน	ง่ายตามความต้องการและหน้าที่ของผู้ใช้แต่ละคน	ซับซ้อน ใช้งานยาก ต้องมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สูง
11. อายุการใช้งานของซอฟต์แวร์	ไม่จำกัด	4-5 ปี
12. ระบบไฟฟ้าสำรอง	ฟรี	องค์กรต้องรับผิดชอบเอง
13. ระบบเก็บข้อมูลสำรอง	ฟรี	องค์กรต้องรับผิดชอบเอง
14. ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล	ฟรี	องค์กรต้องรับผิดชอบเอง

จากการเปรียบเทียบพบว่า Remomax,erpS นั้น มีคุณสมบัติที่ดีกว่า ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ ตรงที่ลักษณะของซอฟต์แวร์ Remomax,erpS นั้นจะเป็นลักษณะการให้บริการไม่ใช่การขายในรูปแบบของสินค้า โครงสร้างของซอฟต์แวร์สามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการแต่ซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆซึ่งออกแบบมาให้ใช้งานได้เฉพาะเจาะจงปรับเปลี่ยนได้ยาก ส่วนในเรื่องของค่าใช้จ่ายในตอนเริ่มต้นนั้น เนื่องจาก Remomax,erpS เน้นการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการมากกว่าการขายจึงไม่คิดค่าเริ่มต้นและจะเก็บค่าบริการเป็นรายเดือนเริ่มต้นที่เดือนละ 30,000 บาท แต่ถ้าเป็นซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆนั้นก็มีค่าใช้จ่ายเริ่มต้นสูงถึง 700,000-2,000,000 บาท และคิดค่าบริการรายเดือน เดือนละ 70,000 บาทขึ้นไป นอกจากนี้ Remomax,erpS นั้นจะไม่คิดค่าบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์และพัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติม ส่วน ERP อื่นๆนั้น จะคิดค่าบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ 15,000 บาท ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 30,000 บาทและค่าพัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติมจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาโดยเริ่มต้นที่ 10,000 บาทขึ้นไป ทาง Remomax,erpS นั้นใช้เวลาในการพัฒนาระบบให้เริ่มใช้งานได้ใน 3-4 สัปดาห์ส่วน ERP อื่นๆใช้เวลาในการพัฒนาให้เริ่มใช้งานได้ประมาณ 6 เดือนถึง 1 ปี ผู้ใช้โปรแกรม ERP ส่วนใหญ่นั้นมีความกังวลในการใช้งาน เพราะกลัวความซับซ้อนในการใช้งาน ทาง Remomax,erpS จึงออกแบบซอฟต์แวร์ให้ง่ายตามความต้องการและหน้าที่ของผู้ใช้แต่ละคนซึ่งถ้าเป็น ERP อื่นๆนั้นจะมีลักษณะซับซ้อน ใช้งานยาก ผู้ใช้ต้องมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สูงถึงจะสามารถใช้งาน ด้านอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ทาง Remomax,erpS นั้นไม่จำกัดเวลาการใช้งานเนื่องจากมีรูปแบบการขายแบบให้บริการแต่ถ้าเป็นซอฟต์แวร์ ERP อื่นๆ จะมีอายุการใช้งานแค่ประมาณ 4-5 ปีเท่านั้น ในเรื่องของการบริการเสริม เช่น ระบบเก็บไฟฟ้าสำรอง ระบบเก็บข้อมูลสำรอง ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล ทาง Remomax,erpS ไม่คิดค่าบริการ แต่ถ้าเป็น ERP อื่นๆ ทางองค์กรจะต้องรับผิดชอบเอง

2.6 ทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

หลักการในการประเมินผลมีแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 มาร์วิน ซี อัลกิน(Alkin อังใน สุขุม มูลเมือง2530, 23-24) ได้เสนอหลักการในการประเมินโครงการว่ามีหลักในการพิจารณา 5 ประการ

1. คือการประเมินผลระบบ (System Assessment) เป็นการประเมินระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด
2. การประเมินการวางแผนโครงการ (Program Planning Evaluation) เป็นการประเมินก่อนที่จะนำโครงการไปดำเนินการ เพื่อดูว่าโครงการที่กำหนดขึ้นมานั้น มีการวางแผนที่เหมาะสมแค่ไหน
3. การประเมินผลการดำเนินการ (Program implementation Evaluation) เป็นการประเมินผลในขณะที่โครงการกำลังดำเนินการ เพื่อที่จะนำผลจากการประเมินมาใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจ ว่าโครงการสมควรจะมีการดำเนินการต่อ แก้ไขปรับปรุง หรือยุติโครงการรวมทั้งประเมินผลที่ออกมาว่ามีคุณค่าหรือประโยชน์ต่อโครงการหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การประเมินเพื่อปรับปรุงโครงการ (Program Improvement Evaluation) เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจในการปรับปรุงโครงการ ทั้งโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ และเมื่อโครงการสิ้นสุดลงแล้ว โดยดูความสำเร็จหรือความล้มเหลวในแต่ละด้านของโครงการ ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อโครงการอื่น เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ

5. เพื่อยอมรับในโครงการ (Program Certification Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการยอมรับว่าโครงการนั้นเหมาะสมที่จะดำเนินการต่อเพื่อให้เกิดผลตามเป้าหมาย รอสซีและฟรีแมน (Rossi and Freeman 1982, 20 อ้างถึงใน นิमित มั่นจันทร์ 2537, 32) ให้ความหมายว่า การประเมินผล คือ การประยุกต์การวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินกรอบความคิด รูปแบบการวิจัยประเมินผล การดำเนินงานและประโยชน์ของแผนงานในการเข้าแทรกแซงทางสังคม

ซักแมน (Suchman อ้างใน สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ 2531, 16) ให้ความหมายว่า การประเมินหมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้ผู้บริหามีความเข้าใจเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อนำไปตัดสินใจ ในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายได้อย่างเหมาะสม

โพรวัส (Provas อ้างใน สมจิตร เหลืองสุวรรณ 2537, 9) ให้ความหมายว่าการประเมินหมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการหาข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสิ่งต่อไป

1. เพื่อดูว่าโครงการมีความสอดคล้อง (Congruence) กับเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
2. เพื่อดูว่ามีความแตกต่าง (Discrepancy) ระหว่างสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

3. เพื่อดูว่าเมื่อพบความแตกต่างระหว่างสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์มาตรฐานแล้วสามารถระบุข้อบกพร่องของโครงการว่ามีอะไรบ้างได้หรือไม่

จุดมุ่งหมายของการประเมินผล โครงการนั้น โดยทั่วไปแล้วเป็นการวัดผลกระทบของโครงการเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในฐานะที่เป็นกรรมวิธีที่นำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการและการปรับปรุงโครงการในอนาคต โดยผลของการประเมินนั้น ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ได้ ดังต่อไปนี้ (อังกาบ กอศรีพร, 2531)

1. ควรให้มีโครงการนั้นต่อไปหรือยุติโครงการ การประเมินผลโครงการทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ รวมทั้งได้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารที่จะตัดสินใจว่าจะมีการดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่

2. เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความก้าวหน้า การประเมินผลโครงการ จะมุ่งไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโครงการ และทีมงานที่

เกี่ยวข้อง ซึ่งการประเมินในลักษณะดังกล่าว จะทำให้ทราบถึงระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติด้วย

3. ควรเพิ่มหรือตัดออกซึ่งมาตรการหรือเทคนิคบางอย่างของโครงการ ในกรณีที่โครงการเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง อาจจำเป็นต้องใช้เทคนิคหรือมาตรการใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้

4. เพื่อสร้างโครงการในลักษณะที่คล้ายคลึงกับในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น ในกรณีที่โครงการประสบผลสำเร็จ ก็อาจจะนำมาเป็นแนวทางและข้อมูลสำหรับการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต่อไป

5. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรระหว่างโครงการที่เลือกไว้ กรณีที่มีหลายโครงการ แต่มีทรัพยากรอยู่อย่างจำกัด จำเป็นต้องมีการเลือกเฉพาะบางโครงการมาดำเนินการ และตัดโครงการที่ไม่มีคุณค่าหรือมีความสำคัญลำดับท้ายออกไปก่อน

6. เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยอมรับ หรือปฏิเสธเทคนิค หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ในโครงการ ในกรณีที่เทคนิคหรือทฤษฎีที่นำมาใช้มีข้อบกพร่อง ก็ไม่ควรนำมาใช้

2.7 กรอบแนวคิดสำหรับการศึกษา

จากการศึกษาระบบ ERP ของ ยามาโตะอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ตลอดจนการทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทำให้ได้แก่เกณฑ์การพิจารณาถึงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆทั้งในแง่ของผลดีและผลเสีย หลังจากนั้นนำระบบ ERP มาใช้ในบริษัท และได้แบ่งหลักการพิจารณาออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ผลจากการใช้งาน โปรแกรมประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1.1 ผลจากการใช้งาน โปรแกรม

1.2 หน้าต่าง โปรแกรมมีความสวยงาม หน้าที่ใช้

1.3 หน้าต่าง โปรแกรมมีความง่ายต่อการทำความเข้าใจ

1.4 หน้าต่าง โปรแกรมมีการจัดวางเมนูครบถ้วน

1.5 หน้าต่าง โปรแกรมมีช่องให้พิมพ์เพิ่มเติมหากต้องการใส่คำแนะนำ

1.6 โปรแกรมสามารถตอบสนองได้รวดเร็วเมื่อป้อนข้อมูล

1.7 โปรแกรมสามารถพิมพ์ภาพนิ่งได้ในขณะนั้น

1.8 โปรแกรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบข้อมูลได้

1.9 โปรแกรมเอื้ออำนวยต่อการปรับปรุงแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.10 โปรแกรมมีเอกสารแนะนำวิธีการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผลจากการใช้งานข้อมูลและการเชื่อมโยงประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 2.1 ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์
- 2.2 ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขได้
- 2.3 ฐานข้อมูลมีอาการผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล
- 2.4 สามารถเรียกดูข้อมูลที่เราต้องการได้อย่างรวดเร็ว
- 2.5 มีการซ้ำซ้อนของข้อมูล
- 2.6 สามารถปรับปรุงข้อมูลที่ได้ถูกบันทึก
- 2.7 ช่วยลดระยะเวลาการทำงานระบบงานเดิม
- 2.8 หากระบบ internet เสียทำให้ยากแก่การดำเนินงาน
- 2.9 ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกหรือการเก็บข้อมูล
- 2.10 หากระบบเกิดปัญหาเป็นการยากที่จะแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- 2.11 ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทได้มากขึ้น

3. ผลที่ได้รับจากการใช้งาน ERP ประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 3.1 ความผิดพลาดในการทำงานหรือป้อนข้อมูลลดลง
- 3.2 ช่วยให้ประหยัดเวลาในการรับส่งข้อมูล
- 3.3 ลดขั้นตอนในการดำเนินงานระหว่างแผนกต่างๆ
- 3.4 ช่วยให้การประสานงานระหว่างฝ่ายรวดเร็วขึ้น
- 3.5 พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ERP มากขึ้น
- 3.6 การผลิตสินค้าประหยัดมากขึ้น

บทที่ 3

ผลการศึกษา

ในบทนี้จะนำเสนอผลการศึกษาที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม จากประชากรจำนวน 19 ราย ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP ในบริษัท ยามาโตะ อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำนวน 19 คน ในประเด็นเรื่อง ผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงานซึ่งผู้ศึกษาแบ่งการศึกษาออกเป็น 3 ส่วน โดยในส่วนแรกเป็น ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนต่อมาเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ERP และส่วนสุดท้ายเป็นผลที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้งานระบบ ERP

3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากประชากรที่ทำการศึกษา (ตารางที่ 1) พบว่า ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP เป็นเพศชายและเพศหญิงในสัดส่วนใกล้เคียงกันและมีอายุอยู่ในช่วง 24-29 ปี เป็นจำนวนมากคิดเป็นร้อยละ 42.1 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.2 ประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่าครึ่งอยู่ในช่วง 1-6 ปี นอกจากนี้ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP ส่วนใหญ่มากกว่าครึ่งทำงานมาในองค์กรนี้เป็นระยะเวลา 1-5 ปี (ร้อยละ 57.9)

ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP ส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นผู้จัดการและพนักงานคิดเป็นร้อยละ 26.3 รองลงมาคือ Supervisor และ leader คิดเป็นร้อยละ 10.5 หน้าที่ส่วนใหญ่คือจัดสต็อกสินค้าและคีย์ข้อมูลกับจัดสต็อกสินค้าคิดเป็นร้อยละ 27.3 (ตารางที่ 2)

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ERP

ประชากรที่ทำการศึกษาพบว่า มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม ERP อยู่ในช่วง 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.1 รองลงมาคือ 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.8 และมีเพียงร้อยละ 5.3 ที่ใช้งานมากกว่า 6 ปี ในปริมาณที่ใกล้เคียงกัน (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มประชากร

ข้อมูลส่วนตัว	ร้อยละ
(n = 19)	
เพศ	
ชาย	47.4
หญิง	52.6
อายุ	
24 – 29 ปี	42.1
30 – 35 ปี	15.8
36 – 41 ปี	26.3
42 – 47 ปี	25.8
ระดับการศึกษาสูงสุด	
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	15.8
ปวช/ปวส	21.1
ปริญญาตรี	63.2
ประสบการณ์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์	
1 – 6 ปี	52.6
7 – 12 ปี	31.6
13 – 18 ปี	5.3
19 – 24 ปี	10.5
ระยะเวลาในการทำงานในองค์กรนี้	
1 – 5 ปี	57.9
6 – 10 ปี	15.8
11 – 15 ปี	5.3
16 – 20 ปี	21.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 ค่าร้อยละจำแนกตามตำแหน่งและหน้าที่

	(n = 19)
ข้อมูลส่วนตัว	ร้อยละ
ตำแหน่ง	
ผู้ช่วยผู้จัดการ	5.3
ผู้จัดการ	26.3
คนดูแลรักษาระบบ	5.3
พนักงาน	26.3
Leader	10.5
Senior staff	5.3
Production staff	5.3
Sub leader	5.3
Supervisor	10.5
หน้าที่	
คีย์ข้อมูล	9.1
จัดสต็อกสินค้า	27.3
คีย์ข้อมูลและจัดสต็อกสินค้า	27.3
ตรวจสอบปัญหา	9.1
รายงานสินค้าคงเหลือ	9.1
ประสานงานระหว่างผู้พัฒนา กับบริษัท	9.1
จัดการเรื่องการจัดซื้อ	9.1

ประชากรส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม ERP มาก่อนคิดเป็นร้อยละ 89.5 และมีกลุ่มประชากรที่เคยใช้โปรแกรม ERP จากองค์กรอื่นเพียงร้อยละ 10.5 (ตารางที่ 4)

พนักงานมีความคิดเห็นในเรื่องของการที่บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเพื่อการนำโปรแกรม ERP มาใช้ โดยที่มีพนักงาน ร้อยละ 47.4 คิดเห็นว่าบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเป็นส่วนน้อยมากที่สุดคิด ร้อยละ 42.1 และคิดว่าการเปลี่ยนแปลงเพียงร้อยละ 10.5 (ตารางที่ 5)

ผู้ใช้โปรแกรม ERP ส่วนใหญ่เห็นด้วยในบางส่วนกับการนำ ERP มาใช้งานในองค์กรคิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมาคือเห็นด้วยเป็นส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 27.8 และเห็นด้วยทั้งหมดมีเพียงร้อยละ 5.6 (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 3 ค่าร้อยละจำแนกตามประสบการณ์การใช้ ERP

(n = 19)	
ประสบการณ์ในการใช้ ERP	ร้อยละ
1-2 ปี	42.1
3-4 ปี	15.8
5-6 ปี	36.8
มากกว่า 6 ปี	5.3
รวม	100.0

ตารางที่ 4 ค่าร้อยละของการเคยใช้หรือเป็นผู้ดูแลจากองค์กรอื่น

(n = 19)	
เป็นผู้ใช้หรือผู้ดูแลจากองค์กรอื่น	ร้อยละ
เคย	10.5
ไม่เคย	89.5
รวม	100.0

ตารางที่ 5 ค่าร้อยละของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท

(n = 19)	
บริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท	ร้อยละ
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	10.5
มีเป็นส่วนน้อย	47.4
มีเป็นส่วนมาก	42.1
รวม	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 ค่าร้อยละของความคิดเห็นโดยรวมของ User ต่อ ERP

(n = 19)	
ความคิดเห็นโดยรวมของ User ต่อ ERP	ร้อยละ
เห็นด้วยบางส่วน	66.7
เห็นด้วยส่วนใหญ่	27.8
เห็นด้วยทั้งหมด	5.6
รวม	100.0

จากตารางที่ 7 พบว่าพนักงานส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 84.2 และมีพนักงานส่วนน้อยเท่านั้นที่เคยได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 15.8 เรื่องการใช้งานระบบ โดยผู้ที่ได้รับการอบรมนั้นส่วนใหญ่จะได้รับการอบรม 2-4 ครั้ง (ตารางที่ 8) และผู้ที่ได้รับการอบรมนั้นส่วนใหญ่จะได้รับการอบรมครั้งละ 2 ชั่วโมงเป็นส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 66.7 และน้อยสุด 1 ชั่วโมงคิดเป็นร้อยละ 33.3 (ตารางที่ 9)

ตารางที่ 7 ค่าร้อยละของการเคยได้รับการอบรม

(n = 19)	
การอบรม	ร้อยละ
เคย	15.8
ไม่เคย	84.2
รวม	100.0

ตารางที่ 8 ค่าร้อยละของจำนวนครั้งที่ท่านได้รับการอบรม

(n = 19)	
จำนวนครั้งที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ
2 ครั้ง	33.3
3 ครั้ง	33.3
4 ครั้ง	33.3
รวม	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 ค่าร้อยละของระยะเวลาในการอบรมแต่ละครั้ง

ระยะเวลาในการอบรมแต่ละครั้ง	ร้อยละ
1 ชั่วโมง	33.3
2 ชั่วโมง	66.7
รวม	100.0

3.3 ผลที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้งานระบบ ERP

ในส่วนนี้เป็นส่วนการแสดงผลการศึกษาในเรื่องของผลที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้งานระบบ ERP ซึ่งจะแบ่งเป็น 3 ด้านคือ ส่วนแรกเป็นผลจากการใช้งาน โปรแกรม ส่วนต่อมาเป็นผลจากการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง ส่วนสุดท้ายเป็นผลที่รับจากการใช้งาน ERP ในแต่ละด้านจะการแยกการวิเคราะห์ออกเป็นทีละด้านดังนี้

ผลจากการใช้งานโปรแกรมพบว่ากลุ่มประชากรมีความคิดเห็นต่อหน้าต่างโปรแกรมในเรื่องของความสวยงามในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 68.4 ความคิดเห็นเรื่องเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งานอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 63.2 ความง่ายต่อการทำความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 57.9 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 26.3 การจัดวางเมนูครบถ้วนอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมาเท่ากันคือระดับความคิดเห็นน้อยกับมากคิดเป็นร้อยละ 16.7 มีช่องให้พิมพ์เพิ่มเติมหากต้องการใส่คำแนะนำอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 26.3 ความสามารถในการตอบสนองเมื่อป้อนข้อมูลอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 ความสามารถในการพิมพ์ภาพนิ่งอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 72.2 ในเรื่องของความสามารถในการตอบสนองเมื่อป้อนข้อมูลและการพิมพ์ภาพนิ่งนั้นมีผู้ตอบแบบสอบถามถึงร้อยละ 22.2 ที่เลือกน้อยที่สุดทำให้ทราบได้ว่ามีผู้ต้องการให้มีการพัฒนาในเรื่องดังกล่าว ในการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบข้อมูลอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 73.7 การเอื้ออำนวยต่อการปรับปรุงแก้ไขในอนาคตในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 21.1 และพบว่ากลุ่มประชากรต้องการเอกสารแนะนำและวิธีการใช้งานอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 47.4 (ตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 ค่าร้อยละของระดับการใช้งานโปรแกรม

(n = 19)

การใช้งานโปรแกรม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
หน้าต่างโปรแกรมมีความสวยงาม หน้าที่ใช้	5.3	-	68.4	26.3	-	2.84	0.69
หน้าต่างโปรแกรมมีเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งาน	-	15.8	63.2	21.1	-	2.95	0.62
หน้าต่างโปรแกรมมีความง่ายต่อการทำความเข้าใจ	-	26.3	57.9	15.8	-	3.11	0.66
หน้าต่างโปรแกรมมีการจัดวางเมนูครบถ้วน	-	16.7	66.7	16.7	-	3.00	0.59
หน้าต่างโปรแกรมมีช่องให้พิมพ์เพิ่มเติม หากต้องการใส่คำแนะนำ	5.3	26.3	52.6	10.5	5.3	3.16	0.90
โปรแกรมสามารถตอบสนองได้รวดเร็ว เมื่อป้อนข้อมูล	5.6	5.6	38.9	27.8	22.2	2.44	1.10
โปรแกรมสามารถพิมพ์ภาพนิ่งได้ในขณะนั้น	-	5.6	72.2	-	22.2	2.61	0.92
โปรแกรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบข้อมูลได้	5.3	15.8	73.7	5.3	-	3.21	0.63
โปรแกรมเอื้ออำนวยต่อการปรับปรุงแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	10.5	21.1	47.4	15.8	5.3	3.16	1.01
โปรแกรมมีเอกสารแนะนำวิธีการใช้งาน	-	15.8	31.6	47.4	5.3	2.58	0.84

ในส่วนของผลจากการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง พบว่ามีความคิดเห็นในเรื่องของความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 55.6 ความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไข อากาศผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสามารถในการเรียกดูข้อมูลที่เราต้องการได้อย่างรวดเร็วการเข้าช้อนของข้อมูลมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.4 แต่ในเรื่องของฐานข้อมูลมีอาการผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลมีประชากรเลือกมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 5.6 แสดงให้เห็นว่ายังมีข้อผิดพลาดในเรื่องนี้อยู่การเข้าช้อนของข้อมูลมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 68.4 ความสามารถในการปรับปรุงข้อมูลที่ได้ถูกบันทึกมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 78.9 รองลงมาคือเห็นด้วยมากคิดเป็นร้อยละ 21.1 ความสามารถในการลดระยะเวลาการทำงานระบบงานเดิมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเช่นกันคิดเป็นร้อยละ 47.4 อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนในเรื่องของหากระบบเครือข่ายการสื่อสาร เสียทำให้ยากแก่การดำเนินงานมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาคือระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ 31.6 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเรื่องของการที่หากเกิดความเสียหายกับระบบอินเทอร์เน็ตจะทำให้เกิดปัญหาค่อนข้างมาก ในเรื่องของการไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกหรือการเก็บข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 31.6 เนื่องจากว่าในการกรอกข้อมูลนั้นผู้ที่มีหน้าที่ในการกรอกข้อมูลควรมีความถูกต้องในการกรอกข้อมูลสูง เรื่องหากระบบเกิดปัญหาเป็นการยากที่จะแก้ไขปัญหาด้วยตนเองนั้นมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.1 รองลงมา มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 26.3 ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของบริษัทมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 63.2 จากตารางจะเห็นได้ว่าในเรื่องของการที่ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์ การมีการเข้าช้อนของข้อมูล การสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ได้ถูกบันทึกและการที่ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทได้มากขึ้นนั้น มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและเกินร้อยละ 50 (ตารางที่ 11)

สำหรับผลที่ได้รับจากการใช้งาน ERP พบว่ามีความคิดเห็นในเรื่อง ความผิดพลาดในการทำงานหรือป้อนข้อมูลลดลงอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 55.6 เรื่องช่วยให้ประหยัดเวลาในการรับส่งข้อมูลอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 57.9 เรื่องลดขั้นตอนในการดำเนินงานระหว่างแผนกต่างๆอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 57.9 ช่วยให้การประสานงานระหว่างฝ่ายรวดเร็วขึ้นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 57.9 เรื่องพนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ERP มากขึ้นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 73.7 และเรื่องสุดท้ายเรื่องการผลิตสินค้าประหยัดมากขึ้นมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 68.4 รองลงมาคือน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 21.1 แสดงให้เห็นว่ามีผู้ที่ไม่เห็นด้วยกับการนำ ERP ใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการผลิตสินค้า จากตารางทำให้ทราบได้ว่าความคิดเห็นทั้งหมดเป็นระดับปานกลางโดยทั้งหมดนั้นมีค่ามากกว่าร้อยละ 50 (ตารางที่ 12)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 ค่าร้อยละของระดับการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง

(n = 19)

การใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์	-	22.2	55.6	11.1	11.1	2.89	0.90
ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขได้	-	27.8	44.4	11.1	16.7	2.83	1.04
ฐานข้อมูลมีอาการผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล	5.6	27.8	44.4	11.1	11.1	3.06	1.06
สามารถเรียกดูข้อมูลที่เราต้องการได้อย่างรวดเร็ว	-	11.1	44.4	27.8	16.7	2.50	0.92
มีการซ้ำซ้อนของข้อมูล	-	5.3	68.4	10.5	15.8	2.63	0.83
สามารถปรับปรุงข้อมูลที่ได้ถูกบันทึก	-	21.1	78.9	-	-	3.21	0.42
ช่วยลดระยะเวลาการทำงานระบบงานเดิม	5.3	15.8	47.4	15.8	15.8	2.79	1.08
หากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เสียหายทำให้ยากแก่การดำเนินงาน	47.4	31.6	15.8	-	5.3	4.16	1.07
ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกหรือการเก็บข้อมูล	5.3	31.6	31.6	21.1	10.5	3.00	1.11
หากระบบเกิดปัญหาเป็นการยากที่จะแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง	26.3	42.1	15.8	10.5	5.3	3.74	1.15
ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทได้มากขึ้น	10.5	21.1	63.2	-	5.3	3.32	0.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 ค่าร้อยละของระดับที่ได้รับการใช้งาน ERP

(n = 19)

การใช้งาน ERP	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ความผิดพลาดในการทำงานหรือป้อนข้อมูลลดลง	-	22.2	55.6	22.2	-	3.00	0.69
ช่วยให้ประหยัดเวลาในการรับส่งข้อมูล	-	26.3	57.9	10.5	5.3	3.05	0.78
ลดขั้นตอนในการดำเนินงานระหว่างแผนกต่างๆ	5.3	21.1	57.9	10.5	5.3	3.11	0.88
ช่วยให้การประสานงานระหว่างฝ่ายรวดเร็วขึ้น	10.5	10.5	57.9	10.5	10.5	3.00	1.05
พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ERP มากขึ้น	-	26.3	73.7	-	-	3.26	0.45
การผลิตสินค้าประหยัดมากขึ้น	-	-	68.4	10.5	21.1	2.47	0.84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุป

การศึกษาเรื่องผลการใช้งานของระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน เป็นการศึกษาถึงผลที่เกิดขึ้นหลังจากการนำระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรหรือที่เรียกว่า ERP มาใช้ ซึ่งหลังจากที่ได้นำระบบเข้ามาใช้นั้นทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกับองค์กรดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา รวมถึงเป็นส่วนช่วยให้บริษัทที่กำลังตัดสินใจที่จะนำระบบเข้ามาใช้ได้ศึกษาถึงผลจากการนำระบบเข้ามาใช้

ในส่วนของทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษา ได้กล่าวถึง สองส่วน โดยส่วนแรกคือทฤษฎีการประเมินผลและกรอบแนวความคิด ส่วนต่อมาจะกล่าวถึงระเบียบวิธีการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษานั้นจะใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบปฐมภูมิ จากการเก็บด้วยแบบสอบถามจากผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP จำนวน 19 คน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่โดยตรงในการใช้งานระบบซึ่งจะมีการประเมินเป็น 5 ระดับด้วยกัน ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

จากผลการศึกษาพบว่า มีเพศหญิงมากกว่าเพศชายเล็กน้อยและมีอายุอยู่ในช่วง 24-29 ปีเป็นจำนวนมากที่สุด มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด ประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในช่วง 1-6 ปี นอกจากนี้ผู้ที่ใช้งานหรือควบคุมระบบ ERP ส่วนใหญ่ทำงานมาในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา 1-5 ปี และมีประสบการณ์ในการใช้งาน โปรแกรม ERP อยู่ในช่วง 1-2 ปี โดยที่ส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม ERP มาก่อนที่จะเข้ามาทำงานในองค์กรนี้ ซึ่งหน้าที่ส่วนใหญ่คือ จัดสต็อกสินค้าและคีย์ข้อมูลกับจัดสต็อกสินค้า จากความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทให้เหมาะสมกับการใช้งานโปรแกรม ERP อยู่ในระดับมีเป็นส่วนน้อยและมีเป็นส่วนมากในปริมาณที่ใกล้เคียงกัน โดยส่วนใหญ่แล้วจะเห็นด้วยบางส่วนกับการนำโปรแกรม ERP มาใช้ในบริษัท กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรมเนื่องมาจากมีเพียงคำแนะนำในเรื่องของการทำงานของโปรแกรมจากทางบริษัทผู้พัฒนาผ่านทางโทรศัพท์ จากการกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการอบรมทำให้ทราบได้ว่าผู้ที่ได้รับการอบรมนั้นส่วนใหญ่จะได้รับการอบรม 2-4 ครั้งในเรื่องของการทำใบเบิกวัตถุดิบใบเบิก

สินค้าการใช้งานระบบและสูตรการผลิต ระยะเวลาในการอบรมแต่ละครั้งอยู่ที่ 1-2 ชั่วโมง

จากการศึกษาผลจากการใช้งาน โปรแกรมพบว่ากลุ่มตัวอย่างมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเป็นส่วนมาก โดยมีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยในเรื่องของ โปรแกรมมีเอกสารแนะนำวิธีการใช้งาน ในส่วนของผลจากการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเกือบทั้งหมด มีเรื่องการเชื่อมต่อเสียทำให้ยากแก่การดำเนินงานเท่านั้นที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด สำหรับผลที่ได้รับจากการใช้งาน ERP พบว่าความคิดเห็นทั้งหมดอยู่ในระดับปานกลางโดยทั้งหมดมีค่ามากกว่าร้อยละ 50 โดยเฉพาะเรื่องพนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ERP มากขึ้นและเรื่องการผลิตสินค้าประหยัดขึ้น ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 5.3 ในเรื่องการลดขั้นตอนในการดำเนินงานระหว่างแผนก

4.2 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษามีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการจัดทำคู่มือพิมพ์ภาพนิ่งขึ้นในหน้าต่าง โปรแกรมและควรมีการจัดทำช่องเสนอแนะในหน้าต่างโปรแกรมไว้สำหรับให้ผู้ใช้งานพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงาน รวมถึงควรมีการปรับปรุงเรื่องความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของ ไวยากรณ์ ความถูกต้องของเงื่อนไข
2. ผู้ให้บริการระบบควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้เข้าใจง่าย โดยแสดงวิธีการและขั้นตอนการใช้งาน โดยละเอียด รวมถึงอธิบายการแก้ปัญหาเบื้องต้นเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบและควรปรับปรุงเครื่องมือสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการสื่อสารของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เกิดการสื่อสารอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควรมีการจัดการอบรมเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมและเพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

เอกสารอ้างอิง

- นพวรรณ รักษ์ดิษฐกรรมกุล. 2544. การศึกษาการนำซอฟต์แวร์ ERP (Enterprise Resource Planning) มาประยุกต์ใช้งานในองค์กรไทย. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัธยมศึกษาธรรมศาสตร์.
- นิมิตร มั่นจันทร์. 2537. การสัมมนาเรื่องรูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ปรีชา พันธุมสินชัย. 2547. ERP-เผยวิธีทำจริง. สำนักพิมพ์ TLAPS.
- ศิริรัตน์ สัจจะมโน. 2549. ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรด้วยระบบ ERP ที่มีต่อผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต. บัณฑิต วิทยาลัยมหาวิทยาลัธยมศึกษาธรรมศาสตร์.
- สุขุม มูลเมือง. 2530. เทคนิคการประเมินผลโครงการ. โรงพิมพ์อักษรไทย
- สุชาติ เค้นกิจกุล. 2545. การศึกษาปัญหาการจัดการสินค้าคงคลังจากการนำระบบวางแผนทรัพยากรทั่วทั้งองค์กร (ERP) ไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมของประเทศไทย. ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สมจิตร เหลืองสุวรรณ. 2537. การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนยาและเวชภัณฑ์ประจำหมู่บ้าน. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. 2531. การประเมินโครงการ ทฤษฎีและการปฏิบัติ. อัดสำเนา.
- อังกาบ กอศรีพร. 2531. หลักการในการออกแบบและวิธีการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร: พรีดริชเนามัน.

<http://www.remomax.com> (3 สิงหาคม 2551)

<http://www.itsquare.co.th/th/product/product.html> (28 กุมภาพันธ์ 2552)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม สำหรับผู้ใช้ERP

เลขที่แบบสอบถาม.....



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ
เรื่อง ผลการทำงานในการใช้งานระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรใน
ฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน

คำชี้แจง แบบสอบถามเรื่องนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ จัดทำโดย นายอัครวิทย์ หันตวงษ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการทำงานในการใช้งานระบบการจัดการทรัพยากรองค์กรในฝ่ายการผลิตอุปกรณ์สำนักงาน

ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้ศึกษา

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ท่านต้องการเลือกหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ.....ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1. มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

2. ปวช/ปวส

3.ปริญญาตรี

4. สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่ง.....

5. ประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์..... ปี

6. ท่านทำงานมาในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา..... ปี

ส่วนที่ 2: ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ERP

1. ท่านมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม ERP ที่มีชื่อว่า Remomax,erpS ปี

2. ท่านเคยใช้หรือเป็นผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม ERP มาจากองค์กรอื่นหรือไม่

1. เคย

2. ไม่เคย

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในเรื่องการดูแลรักษาระบบ ERP มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

4. บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานของระบบERP มากน้อยเพียงใด

1. ไม่มี

2. มีเป็นส่วนน้อย

3. มีเป็นส่วนมาก

4. เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

5. ความคิดเห็นโดยรวมของ User ต่อระบบ ERP เป็นอย่างไร

1. ไม่เห็นด้วย/ต่อต้าน

2. เห็นด้วยบางส่วน

3. เห็นด้วยส่วนใหญ่

4. เห็นด้วยทั้งหมด

6. ท่านเคยได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระบบ ERP หรือไม่

1. เคย

2. ไม่เคย (ข้ามไปส่วนที่ 3)

7. จำนวนครั้งที่ท่านเคยได้รับการอบรม ครั้ง

8. เรื่องที่ท่านได้รับการอบรมเกี่ยวกับ ERP

9. ระยะเวลาในการอบรมเกี่ยวกับ ERP ในแต่ละครั้ง ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 : ผลที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้งานระบบ ERP

ประเด็นคำถาม	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
ผลจากการใช้งานโปรแกรม					
1. หน้าต่างโปรแกรมมีความสวยงาม ใช้งาน					
2. หน้าต่างโปรแกรมมีเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งาน					
3. หน้าต่างโปรแกรมมีความง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
4. หน้าต่างโปรแกรมมีการจัดวางเมนูครบถ้วน					
5. หน้าต่างโปรแกรมมีช่องให้พิมพ์เพิ่มเติมหากต้องการใส่คำแนะนำ					
6. โปรแกรมสามารถตอบสนองได้รวดเร็วเมื่อป้อนข้อมูล					
7. โปรแกรมสามารถพิมพ์ภาพนิ่งได้ในขณะนั้น					
8. โปรแกรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบข้อมูลได้					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นคำถาม	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
9. โปรแกรมเอื้ออำนวยต่อการปรับปรุงแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต					
10. โปรแกรมมีเอกสารแนะนำวิธีการใช้งาน					
ผลจากการใช้ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง					
11. ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์					
12. ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขได้					
13. ฐานข้อมูลมีอาการผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล					
14. สามารถเรียกดูข้อมูลที่เราต้องการได้อย่างรวดเร็ว					
15. มีการซ้ำซ้อนของข้อมูล					
16. สามารถปรับปรุงข้อมูลที่ได้ถูกบันทึก					
17. ช่วยลดระยะเวลาการทำงานระบบงานเดิม					
18. หากระบบ internet เสียทำให้ยากแก่การดำเนินงาน					
19. ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกหรือการเก็บข้อมูล					
20. หากระบบเกิดปัญหาเป็นการยากที่จะแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง					
21. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทได้มากขึ้น					
ผลที่ได้รับจากการใช้งาน ERP					
22. ความผิดพลาดในการทำงานหรือป้อนข้อมูลลดลง					
23. ช่วยให้มีประหยัดเวลาในการรับส่งข้อมูล					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เรายินยอมให้เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นคำถาม	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
24. ลดขั้นตอนในการดำเนินงานระหว่างแผนกต่างๆ					
25. ช่วยให้การประสานงานระหว่างฝ่ายรวดเร็วขึ้น					
26. พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ERP มากขึ้น					
27. การผลิตสินค้าประหยัดมากขึ้น					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

****ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม****