

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

E-RECRUITMENT SYSTEM

โดย



ก้องหล้า เพียรประโยชน์

KONGLAR PHIANPRAYOT

อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.ดร.อาริต ชรรมนโน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ผศ.ดร.ชนารัตน์ ชลิดาพงศ์

จพ.

๗ 3445

2551

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 05435

วัน,เดือน,ปี..... 11 ส.ย. 2552

b. 1209240X
i.

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในห้องสมุดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E-RECRUITMENT SYSTEM



**A SPECIAL STUDY PROJECT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECNOLOGY**

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
1/ 2008
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2008

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองโครงการศึกษาระดับพิเศษ (SPECIAL STUDY PROJECT)

เรื่อง

ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

E-RECRUITMENT SYSTEM

นายก่อกล้า เพียรประโยชน์

รหัสประจำตัว 49066919

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด
รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(รศ.ดร. อาริต ธรรมโน)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(ผศ.ดร.ธนารัตน์ ชลิตาพงศ์)

.....กรรมการสอบ
(รศ.ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต
นักศึกษา	นาย กิ่งหล้า เพียรประโยชน์
รหัสประจำตัว	49066919
ปริญญา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2551
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ดร.อาริต ธรรมโน
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	ผศ.ดร.ชนารัตน์ ชลิดาพงศ์

บทคัดย่อ

ระบบคัดสรรบุคลากรเป็นระบบงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการคัดสรรบุคลากรที่เข้ามาสมัครงาน ช่วยให้การคัดเลือกมีมาตรฐานและรวดเร็ว สามารถรองรับผู้ที่เข้ามาสมัครจำนวนมาก จากแหล่งต่างๆ ได้ ช่วยให้องค์กรได้ผู้สมัครตรงตามความต้องการ ซึ่งในระบบงานจะมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัคร ตำแหน่งงาน มีการวัดผลผู้สมัครงาน โดยสามารถวิเคราะห์ผู้สมัครแต่ละคนและเปรียบเทียบความสามารถของแต่ละคนได้ โดยแนวคิดจะใช้การออกแบบเชิงวัตถุด้วยเอ็มแอลในขั้นตอนการวิเคราะห์ออกแบบระบบ ใช้รูปแบบเว็บแอปพลิเคชันในการติดต่อผู้ใช้งานและใช้ภาษาเอสคิวแอลในการจัดเก็บฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา¹ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	E-Recruitment System
Student	Mr. Konglar Phianprayot
Student ID.	49066919
Degree	Master of Science
Program	Information Technology Management
Academic Year	2008
Advisor	Assoc.Prof.Dr.Arit Thammano
Co-Advisor	Asst.Prof.Dr.Thanarat Chalidabhongse

ABSTRACT

E-Recruitment system is the system that enhances performance of personnel department to select people who apply for a job. The selection will follow a standard of the organization, and can support many people form several areas. The personnel department can select appropriate candidates according to the requirements of each department. The system includes collecting applicant data test, and comparing abilities of each person. It is designed as a web application using UML as modeling tool and SQL server as database management system.

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำโครงการศึกษากรณีพิเศษในครั้งนี้เกิดขึ้นได้ด้วยคำแนะนำ และความช่วยเหลือจากหลายฝ่ายจึงสำเร็จได้ด้วยดี ต้องขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ ผศ.ดร.ธนรัตน์ ชลิตาพงศ์ และ รศ.ดร.อาริต ธรรมโน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษากรณีพิเศษนี้ ซึ่งเป็นผู้ที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ และแก้ไขการจัดทำโครงการตั้งแต่เริ่มต้นด้วยดีเรื่อยมา

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่านที่คอยอบรมสั่งสอนและให้ความรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในภายภาคหน้า

ขอขอบคุณ เพื่อนๆ ITM 20 และ รุ่นพี่ ITM ทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำในด้านข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ

ขอขอบคุณ บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด ที่ให้การสนับสนุน ข้าพเจ้าในการศึกษาเรื่อยมา

ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตลอดจนเจ้าหน้าที่วิชาการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่ได้ให้คำแนะนำ ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ ครอบครัวของข้าพเจ้าที่ให้กำลังใจและสนับสนุนตลอดมา

ก้องหล้า เพียรประโยชน์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VII
สารบัญรูป.....	VIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ.....	1
1.3 ขอบเขตในการศึกษา.....	2
1.4 ขั้นตอนในการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้.....	4
2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ.....	4
2.2 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ.....	6
2.2.1 แนวความคิดพื้นฐานเชิงวัตถุ.....	6
2.2.2 ยูเอ็มแอล.....	7
2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล.....	8
2.4 เว็บ.....	10
2.5 เอชทีเอ็มแอล.....	11
2.6 พีเอชพี.....	11
2.7 มายเอสคิวแอล.....	12
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	14
3.1 ลักษณะงาน.....	14
3.2 การศึกษาระบบงานปัจจุบัน.....	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3 ปัญหาที่พบและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน.....	15
3.4 แนวทางแก้ไขปัญหา.....	16
3.5 ความต้องการของระบบใหม่.....	16
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	17
4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่.....	17
4.2 ความต้องการของระบบงานใหม่.....	17
4.3 การออกแบบระบบงานใหม่.....	18
4.3.1 แผนภาพยูสเคส.....	18
4.3.2 คลาสไดอะแกรม.....	39
4.3.3 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม.....	40
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล.....	52
5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี.....	52
5.2 พจนานุกรมข้อมูล.....	54
บทที่ 6 การพัฒนาระบบ.....	60
6.1 สถาปัตยกรรมของระบบ.....	60
6.1.1 การเชื่อมต่อเครือข่าย.....	60
6.1.2 คุณสมบัติของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์.....	61
6.2 โครงสร้างหลักของระบบ.....	61
6.3 หน้าจอและการทำงานของโปรแกรม.....	62
บทที่ 7 บทสรุป.....	75
7.1 สรุปผลโครงการ.....	75
7.2 ปัญหาที่พบ.....	75
7.3 ข้อจำกัด.....	76

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
7.4 ข้อเสนอแนะ.....	76
บรรณานุกรม.....	77



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1	รายละเอียดคุณสมบัติ ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร..... 21
4.2	รายละเอียดคุณสมบัติ ลงทะเบียนผู้สมัคร..... 22
4.3	รายละเอียดคุณสมบัติ ตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ..... 24
4.4	รายละเอียดคุณสมบัติ สมัครงาน..... 25
4.5	รายละเอียดคุณสมบัติ ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร..... 27
4.6	รายละเอียดคุณสมบัติ ประกาศรับสมัครงาน..... 28
4.7	รายละเอียดคุณสมบัติ สร้างแบบทดสอบ..... 30
4.8	รายละเอียดคุณสมบัติ จัดการข้อมูลผู้สมัคร..... 32
4.9	รายละเอียดคุณสมบัติ ประเมินผู้สมัคร..... 34
4.10	รายละเอียดคุณสมบัติ จัดสัมภาษณ์..... 36
4.11	รายละเอียดคุณสมบัติ ออกรายงานการประเมิน..... 38
5.1	APPLICANT 54
5.2	APPLICATION 55
5.3	HR 55
5.4	MANAGER 55
5.5	DEPARTMENT 55
5.6	POSITION 56
5.7	INTERVIEW_APPOINTMENT 56
5.8	TEST_SET 57
5.9	TEST_RESULT 57
5.10	EXPRIENCE 58
5.11	APPLICANT_EXP 58
5.12	EDUCATION 58
5.13	APPLICAT_EDU 58
5.14	STATUS 59
5.15	REPORT 59

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1	ขั้นตอนการทำงานของระบบการคัดสรรบุคลากรในปัจจุบัน..... 15
4.1	แผนภาพยูสเคสไดอะแกรมของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 20
4.2	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร..... 21
4.3	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ลงทะเบียนผู้สมัคร..... 23
4.4	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ..... 24
4.5	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส สมัครงาน..... 26
4.6	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร..... 27
4.7	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ประกาศรับสมัครงาน..... 29
4.8	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส สร้างแบบทดสอบ..... 31
4.9	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดการข้อมูลผู้สมัคร..... 33
4.10	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ประเมินผู้สมัคร..... 35
4.11	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมภาษณ์..... 37
4.12	เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมภาษณ์..... 38
4.13	คลาสไดอะแกรมของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 40
4.14	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส เลือกตำแหน่งงาน..... 41
4.15	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ลงทะเบียนผู้สมัคร..... 42
4.16	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสิทธิการใช้งาน..... 43
4.17	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส สมัครงาน..... 44
4.18	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร..... 45
4.19	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ประกาศรับสมัครงาน..... 46
4.20	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส สร้างแบบทดสอบ..... 47
4.21	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดการข้อมูลผู้สมัคร..... 48
4.22	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมภาษณ์..... 49
4.23	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมภาษณ์..... 50
4.24	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ออกรายงานการประเมิน..... 51
5.1	ภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 53
6.1	การเชื่อมต่อระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่าย..... 60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.2	โครงสร้างหลักของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 61
6.3	หน้าจอหลักของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 62
6.4	หน้าจอลงทะเบียนผู้สมัครงานของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 63
6.5	หน้าจอเข้าสู่ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 64
6.6	หน้าจอแสดงรายการของผู้สมัครของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 65
6.7	หน้าจอแสดงรายการของผู้สมัครของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต..... 65
6.8	หน้าจอแสดงรายการแก้ไขประวัติของผู้สมัครงาน..... 66
6.9	หน้าจอแสดงขั้นตอนสมัครงานของผู้สมัครงาน..... 67
6.10	หน้าจอแสดงขั้นตอนการทำข้อสอบของผู้สมัครงาน..... 68
6.11	หน้าจอแสดงรายการช่วยเหลือผู้สมัครงาน..... 69
6.12	หน้าจอประกาศตำแหน่งงาน..... 70
6.13	หน้าจอค้นหาผู้สมัครและจัดการข้อมูลผู้สมัคร..... 71
6.14	หน้าจอการประเมินผู้สมัคร..... 72
6.15	หน้ารายงาน..... 74

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเนื่องจากการเกิดขึ้นของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ มีผลทำให้ตลาดแรงงานขยายตัวและปริมาณของผู้สมัครงานเพิ่มขึ้น การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรจะช่วยลดภาระให้กับองค์กร โดยผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดความสำคัญของผู้สมัครเองได้ การจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล มีความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามาได้ตรงตามความต้องการขององค์กร อีกทั้งผู้สมัครได้รับความสะดวกรวดเร็ว สามารถสมัครงานผ่านทางระบบออนไลน์ โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาที่องค์กรซึ่งช่วยตอบรับกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ช่วยให้การจัดเตรียมเอกสารและการนัดสัมภาษณ์ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เวลาและบุคลากรค่อนข้างมาก รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นหากมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยจะทำให้ขั้นตอนในการสมัครงานของผู้สมัครและการคัดเลือกผู้สมัครของฝ่ายบุคคล เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ระบบการรับสมัครงานในปัจจุบันยังใช้ระบบเอกสารอยู่ทำให้การรับสมัครบุคลากรต้องใช้ขั้นตอนในการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าและการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาก็ไม่ตรงตามที่องค์กรต้องการทำให้เกิดความสูญเสียต้นทุนด้านบุคลากรจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อช่วยคัดกรองผู้สมัครให้ตรงตามความต้องการในแต่ละตำแหน่งงานจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการช่วยลดต้นทุนขององค์กร ลดการทำงานของฝ่ายบุคคล และยังช่วยอำนวยความสะดวกในเรื่องการนัดเวลาการสัมภาษณ์ รวมถึงเป็นการช่วยลดภาระให้ผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมายื่นใบสมัครในขั้นตอนแรกของการสมัครงานอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

แนวความคิดในการนำระบบสารสนเทศมาพัฒนาระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อลดเวลาในการคัดเลือกผู้สมัครงานจำนวนมาก ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการให้เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครลงในฐานข้อมูลเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ซึ่งในพ็อกเก็ตบุ๊กนี้ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดเลือกผู้สมัครให้ได้ตรงตามความต้องการของแต่ละฝ่ายในองค์กร
4. เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานในคัดเลือกผู้สมัคร เช่น การลดใช้เอกสารด้านการสมัครงาน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านกำลังคน
6. เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับสมัครงานให้มีทางเลือกในการสมัครงานมากขึ้น
7. เพื่อช่วยในการออกเอกสารรายงานผลการประเมินผู้สมัคร รายงานชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รายงานผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบ รายงานผลการสัมภาษณ์ รายงานสรุปผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และรายงานสถิติผู้สมัคร เป็นการแก้ไขปัญหาความไม่ชัดเจนจากการบันทึกด้วยมือและช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

1.3 ขอบเขตในการศึกษา

1. ศึกษากระบวนการคัดสรรบุคลากรตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย
2. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบการคัดสรรบุคลากรสามารถรองรับการใช้งานร่วมกันจากหลายๆ ช่องทางได้
4. ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลของผู้สมัคร คัดเลือกผู้สมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดทำรายงานที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารได้

1.4 ขั้นตอนในการศึกษา

การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตให้ตรงตามความต้องการมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ว่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ ด้านเทคนิค เศรษฐศาสตร์ และความคุ้มค่ากับการลงทุน
3. ศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน เป็นการศึกษากระบวนการทางธุรกิจขององค์กร และขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นเอกสาร ฐานข้อมูล เพิ่มข้อมูล และตัวอย่างรายงานต่างๆ
5. วิเคราะห์ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน เป็นการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ออกแบบระบบงานใหม่โดยใช้แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ
7. ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยการใช้แผนภาพอีอาร์ไอโคอะแกรมในการจำลองฐานข้อมูลในระบบ
8. ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน และออกแบบรายงาน
9. ทดสอบระบบโดยนำโปรแกรมต้นแบบไปทดสอบให้ผู้ใช้งานดู เพื่อหาข้อผิดพลาดของการออกแบบ เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
10. สรุปผลการทำงาน และจัดทำเอกสารประกอบการใช้งาน

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก การพัฒนาระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต มีดังนี้
1. คัดเลือกคัดสรรบุคลากร ได้ตรงตามความต้องการ
 2. สามารถบริหารจัดการการรับสมัครงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว
 3. มีระบบจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บและการสืบค้นที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว
 4. สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา และลดต้นทุนในการคัดสรรบุคลากร
 5. จำนวนการใช้กระดาษเพื่อทำสำเนาเอกสารสำหรับการสมัครงานลดลง
 6. ผู้สมัครได้รับความสะดวกสบายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีช่องทางที่สามารถสมัครงานได้จากทางเครือข่ายออนไลน์
 7. ผู้บริหารสามารถนำผลการประเมินผู้สมัครงานไปช่วยในการตัดสินใจ เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน
 8. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลทางด้านสถิติการสมัครงานไปช่วยในการจัดสรรกำลังคนในแต่ละฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การพัฒนากระบวนการคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตจัดทำขึ้นภายใต้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนากระบวนการ

ในการพัฒนากระบวนการคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตนี้ได้ใช้ ทฤษฎีวงจรพัฒนากระบวนการ (System Development Life Cycle : SDLC) ในการวางแผนและการพัฒนากระบวนการ โดยสรุปออกเป็น 5 ขั้นตอน (กิตติ ภัคดิวัฒน์กุลและพนิศา พานิชกุล. 2548 ; โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2548) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนโครงการ

การวางแผนโครงการจัดเป็นกระบวนการพื้นฐานบนความเข้าใจร่วมกันว่า จะต้องสร้างระบบใหม่ขึ้นมา โดยต้องพิจารณาว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไรเกี่ยวกับกระบวนการสร้างระบบใหม่ ในขั้นตอนแรก ต้องมีจุดกำเนิดของระบบงานซึ่งจุดกำเนิดของระบบงานจะเกิดขึ้นจากผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานจะเป็นผู้ที่ใช้งานระบบโดยตรง ทำให้มีความใกล้ชิดกับระบบงานที่ดำเนินอยู่มากที่สุด ดังนั้น เมื่อผู้ใช้งานมีความต้องการปรับปรุงระบบงาน จึงถือเป็นจุดเริ่มต้นในบทบาทของนักวิเคราะห์ระบบ ว่าจะต้องทำการศึกษาถึงขอบเขตปัญหาที่ผู้ใช้งานกำลังประสบปัญหาอยู่ และจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ศึกษาถึงความเป็นไปได้ว่า ระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้นมา นั้นมีความเป็นไปได้และคุ้มค่าที่จะลงทุนหรือไม่ ระยะเวลาของการวางแผนโครงการจะเกี่ยวข้องกับภาพรวมของระบบที่จะก่อให้เกิดผลสำเร็จ จึงจำเป็นต้องพินิจนักวิเคราะห์ระบบที่มีความรู้และประสบการณ์สูง หากนักวิเคราะห์ระบบไม่สามารถเข้าใจถึงปัญหาที่แท้จริงแล้ว ก็คงไม่สามารถพัฒนากระบวนการขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดได้ โดยระยะของการวางแผนโครงการจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆดังต่อไปนี้

1. การกำหนดปัญหา
2. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
3. การจัดทำตารางกำหนดเวลาโครงการ
4. การจัดตั้งทีมงานโครงการ
5. การดำเนินการโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ

ระยะของการวิเคราะห์ระบบนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันเพื่อนำมาพัฒนานาแนวคิดสำหรับระบบใหม่ โดยมีจุดมุ่งหมายคือจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในความต้องการต่างๆ ของผู้ใช้งานที่ได้รับรวบรวมมา ดังนั้น การรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานจึงเป็นงานส่วนพื้นฐานของการวิเคราะห์ โดยข้อมูลความต้องการเหล่านี้ นักวิเคราะห์ระบบจะนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินว่าควรมีอะไรในระบบใหม่บ้างที่ต้องดำเนินการ โดยที่นักวิเคราะห์ระบบสามารถรวบรวมความต้องการต่างๆ ได้จากการสังเกตการณ์ทำงานของผู้ใช้ การใช้เทคนิคการสัมภาษณ์ หรือการจัดแบบสอบถาม การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบงานปัจจุบัน ดังนั้นการรวบรวมความต้องการจึงเป็นกิจกรรมสำคัญเพื่อค้นหาความจริงและต้องทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน เพื่อสรุปออกมาเป็นข้อกำหนด หลังจากนั้นได้นำความต้องการต่างๆ มาสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ นักวิเคราะห์ระบบจะนำข้อกำหนดเหล่านั้นไปพัฒนาจนได้เป็นความต้องการของระบบใหม่ โดยระยะของการวิเคราะห์ระบบจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน
2. การรวบรวมความต้องการทางด้านต่างๆ และนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน
3. นำข้อกำหนดมาพัฒนาออกมาเป็นความต้องการของระบบใหม่
4. สร้างแบบจำลองกระบวนการของระบบใหม่
5. สร้างแบบจำลองข้อมูล ด้วยการวาดอีอาร์ไออะแกรม

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบโครงสร้างระบบ โดยนำข้อมูลที่ได้ออกจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบเป็นระบบใหม่เพื่อให้เป็นตรงความต้องการของผู้ใช้ โดยระยะของการออกแบบระบบจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ
3. การออกแบบหน้าจอหรือส่วนต่อประสานกับผู้ใช้
4. การออกแบบข้อมูลนำเข้า
5. การออกแบบฐานข้อมูล
6. การออกแบบรายงาน
7. การจัดทำต้นแบบ
8. ออกแบบโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 4 การนำไปใช้งาน

วัตถุประสงค์หลักของการนำไปใช้งาน กิจกรรมในระยะนี้ คือการสร้างระบบ ทดสอบระบบ การติดตั้งระบบ การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันเป็นระบบเครือข่าย จากนั้นจึงทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ และทำการฝึกอบรมการใช้งานและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นให้กับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานระบบใหม่ในการปฏิบัติงานได้ โดยระยะของการนำไปใช้งานจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สร้างระบบขึ้นมาด้วยการเขียนโปรแกรม
2. ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการทดสอบระบบ
3. แปลงข้อมูล
4. ติดตั้งระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือ
5. ฝึกอบรมผู้ใช้ และประเมินผลระบบใหม่

ขั้นตอนที่ 5 การบำรุงรักษาระบบ

การบำรุงรักษาระบบ เป็นขั้นตอนหลังจากที่ได้ติดตั้งระบบและได้มีการใช้งานไประยะหนึ่งแล้ว ซึ่งอาจมีการพบข้อบกพร่องของโปรแกรม หรือมีการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมเพิ่มเติมให้เข้ากับความต้องการหรือเทคโนโลยีต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในระยะของการบำรุงรักษาจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การบำรุงรักษาระบบ
2. การเพิ่มเติมคุณสมบัติใหม่ๆ เข้าไปในระบบ
3. การสนับสนุนงานของผู้ใช้

2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

2.2.1 แนวความคิดพื้นฐานเชิงวัตถุ

หลักแนวความคิดเชิงวัตถุ (Object Oriented : OO) เป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่น่ามาใช้ในการอธิบายระบบ โดยจะพิจารณาสິงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกเป็นวัตถุหรืออ็อบเจกต์ ซึ่งอ็อบเจกต์หมายถึงสิ่งที่เราสนใจ อาจจะใช้แทนคน สถานที่ เหตุการณ์ หรือรายการที่เกิดขึ้นก็ได้ โดยเราสามารถนำแนวคิดเชิงวัตถุมาปรับใช้งานในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้ โดยเราจะต้องมองทุกสิ่งในระบบที่อยู่ในโลกความเป็นจริงให้เป็นอ็อบเจกต์ก่อน แล้วใส่แนวคิดให้กับอ็อบเจกต์นั้นๆ ว่าอ็อบเจกต์นั้นๆ จะต้องมีลักษณะและพฤติกรรมอย่างไรบ้าง โดยแต่ละอ็อบเจกต์ จะมีคุณสมบัติและการทำงานเฉพาะตัวแตกต่างกันออกไป บางอ็อบเจกต์ก็จะมีความสัมพันธ์กับอ็อบเจกต์อื่นๆ ในระบบได้ และถ้าอ็อบเจกต์ใดมีคุณลักษณะที่คล้ายๆ กัน เราก็จะจัดกลุ่มของอ็อบเจกต์เหล่านั้นให้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ด้วยกัน แต่ละอ็อบเจกต์จะประกอบไปด้วยแอตทริบิวต์คือ คุณลักษณะหรือคุณสมบัติของอ็อบเจกต์หนึ่งๆ และเมธอดคือ ฟังก์ชันของพฤติกรรม หรือบริการที่อ็อบเจกต์นั้นสามารถกระทำได้ (กิตติ ภัคดีวัฒนกุลและพนิดา พานิชกุล. 2548)

2.2.2 ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language - UML) คือภาษารูปภาพหรือสัญลักษณ์ ที่ใช้เพื่อถ่ายทอดความคิดของเราที่มีต่อระบบออกมาเป็นแผนภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยรูปภาพหรือสัญลักษณ์มากมายตามกฎในการสร้างแผนภาพนั้น ยูเอ็มแอลเป็นภาษาสำหรับสร้างแบบจำลองของระบบ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุโดยเฉพาะ ซึ่งในยูเอ็มแอลนี้ จะประกอบไปด้วยไคอะแกรมต่างๆ มากมาย โดยที่แต่ละไคอะแกรมจะนำเสนอมุมมองในแง่ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบหรือผู้เขียนโปรแกรมสามารถเข้าใจระบบงานที่สร้างขึ้นใหม่ได้ง่ายขึ้น และสำหรับการพัฒนาระบบงานในครั้งนี้ โดยจะใช้ไคอะแกรมต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย (กิตติ ภัคดีวัฒนกุลและพนิดา พานิชกุล. 2548)

1. ยูสเคสไคอะแกรม

ยูสเคสไคอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้แสดงถึงการทำงานที่สำคัญของระบบ อาจกล่าวได้ว่าเป็น หน้าหรืองานที่ระบบจะต้องปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อผู้กระทำต่อระบบ และใช้ในการอธิบายความสามารถของระบบ ว่าระบบนั้นทำอะไรได้บ้าง ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้พัฒนาระบบกับผู้ใช้งานระบบ หรือกับผู้พัฒนาระบบด้วยตัวเอง ซึ่งยูสเคสไคอะแกรมจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ยูสเคส และ แอคเตอร์ โดยยูสเคสไคอะแกรม จะประกอบด้วย

1.1 ยูสเคส จะใช้สัญลักษณ์เป็นรูปวงรี โดยยูสเคสนั้นจะหมายถึงหน้าที่แต่ละหน้าที่ที่ระบบจะต้องปฏิบัติ หรือกิจกรรมหลักๆ ที่เกิดขึ้นในระบบนั้นๆ

1.2 แอคเตอร์ จะใช้สัญลักษณ์เป็นรูปคน โดยแอคเตอร์นั้นจะหมายถึงผู้กระทำต่อระบบซึ่งจะเป็นคนหรือระบบก็ได้

1.3 เส้นแบ่งเขต จะใช้สี่เหลี่ยมเป็นสัญลักษณ์ เป็นเส้นแบ่งขอบเขตระหว่างระบบกับผู้กระทำต่อระบบ

1.4 ความสัมพันธ์ จะใช้สัญลักษณ์เส้นตรง เป็นความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างแอคเตอร์กับยูสเคส หรือระหว่างยูสเคสกับยูสเคสด้วยกัน

2. คลาสไคอะแกรม

คลาสไคอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้ในการแสดงกลุ่มของคลาส โครงสร้างของคลาส อินเตอร์เฟสและความสัมพันธ์ระหว่างคลาสที่มีในระบบ เช่น ความสัมพันธ์แบบ Association, Aggregation, Composition หรือ Generalization โดยที่สัญลักษณ์แทนคลาสนั้น จะใช้รูปสี่เหลี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยภายในคลาสแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ โดยส่วนบนใช้แสดงชื่อของคลาส ส่วนกลางใช้แสดงแอตทริบิวต์ และส่วนล่างใช้แสดงเมธอดหรือโอเปอเรชัน

3. แอกทิวิตีไดอะแกรม

แอกทิวิตีไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นลำดับการดำเนินกิจกรรมจากกิจกรรมหนึ่งไปยังอีกกิจกรรมหนึ่งภายในระบบที่เกิดจากการทำงานของอ็อบเจกต์ ลักษณะของแผนภาพจะคล้ายกับผังงาน โดยกิจกรรมที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะแต่จะแสดงให้เห็นลำดับของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น สัญลักษณ์ที่ใช้ในแอกทิวิตีไดอะแกรม ได้แก่

3.1 จุดเริ่มต้นใช้สัญลักษณ์วงกลมทึบ ใช้แสดงจุดเริ่มต้นของกิจกรรม

3.2 กิจกรรมใช้สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมขอบกลม โดยเขียนอธิบายกิจกรรมนั้นไว้ภายใน

3.3 สามเหลี่ยมข้าวหลามตัด เป็นสัญลักษณ์ใช้ในกรณีที่กิจกรรมต้องมีการตัดสินใจหรือมีทางเลือก

3.4 เส้นลูกศร ใช้เชื่อมโยงแต่ละกิจกรรมเข้าด้วยกันตามลำดับ

3.5 จุดจบใช้สัญลักษณ์วงกลมโปร่งมีวงกลมทึบภายใน ใช้แสดงจุดจบของกิจกรรม

4. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม

ซีควเอนซ์ไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิสัมพันธ์ระหว่างอ็อบเจกต์ของคลาสโดยเฉพาะ และมีการส่งข้อความระหว่างอ็อบเจกต์ตามลำดับของเวลาที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นจากน้อยไปมาก โดยจะมีสัญลักษณ์แสดงให้เห็นลำดับของการส่งข้อความตามเวลาส่งอย่างชัดเจน ในซีควเอนซ์ไดอะแกรมจะประกอบด้วย

4.1 แอกเตอร์ คือ ผู้กระทำต่อระบบ

4.2 อ็อบเจกต์ คือ อ็อบเจกต์ที่ต้องทำหน้าที่ในการตอบสนองต่อแอกเตอร์

4.3 ไลฟ์ไลน์ คือ เส้นแสดงชีวิตของอ็อบเจกต์หรือคลาส

4.4 ข้อความ คือ คำสั่งหรือฟังก์ชันที่อ็อบเจกต์หนึ่งส่งให้อีกอ็อบเจกต์หนึ่ง ซึ่งสามารถส่งกลับได้ด้วย

4.5 โฟกัส คือ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรมในระหว่างที่มีชีวิตอยู่

4.6 คอลแบค คือ การประมวลผลและคืนค่าที่ได้ภายในอ็อบเจกต์เดียวกัน

2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS) เป็นซอฟต์แวร์ระบบที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การสร้างสภาวะแวดล้อมที่สะดวกและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงและจัดเก็บข้อมูลของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำหน้าที่ในการแปลความต้องการของผู้ใช้ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถทำงานได้กับฐานข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจัดการฐานข้อมูลมีหน้าที่สำคัญหลายอย่างที่ควรกระทำ เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้องและสอดคล้องกันของข้อมูลภายในฐานข้อมูล จะประกอบด้วยส่วนหน้าที่หลักๆ 8 ส่วน คือ

1. การจัดการพจนานุกรมข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำการจัดเก็บนิยามของข้อมูล และความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลไว้ในพจนานุกรมข้อมูล ซึ่งเป็นสารสนเทศที่บอกเกี่ยวกับโครงสร้างของฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ทั้งหมดที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลจะต้องทำงานผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล โดยที่ระบบจัดการฐานข้อมูลจะใช้พจนานุกรมข้อมูลเพื่อค้นหาโครงสร้างตลอดจนส่วนประกอบของข้อมูลและความสัมพันธ์ของข้อมูล นอกจากนั้นการเปลี่ยนแปลงใดๆที่มีต่อโครงสร้างฐานข้อมูลจะถูกบันทึกไว้โดยอัตโนมัติในพจนานุกรมข้อมูล ทำให้เราไม่ต้องไปเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรมเมื่อโครงสร้างข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง โดยระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำให้ระบบฐานข้อมูลเป็นอิสระจากโครงสร้างและข้อมูล

2. การจัดเก็บข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะสร้างโครงสร้างที่จำเป็นต่อการจัดเก็บข้อมูล ช่วยลดความยุ่งยากในการนิยามและการเขียนโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติทางกายภาพของข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลในปัจจุบันไม่เพียงแต่จะช่วยในการจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการจัดเก็บกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ตรวจสอบบูรณาภาพของข้อมูลอีกด้วย

3. การแปลงและนำเสนอข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำหน้าที่ในการแปลงข้อมูลที่ได้รับเข้ามา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างในการจัดเก็บข้อมูล ทำให้เราไม่ต้องไปยุ่งเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างรูปแบบของข้อมูลทางตรรกะและทางกายภาพ กล่าวคือทำให้มีความเป็นอิสระของข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลจะแปลงความต้องการเชิงตรรกะของผู้ใช้ให้เป็นคำสั่งที่สามารถดึงข้อมูลทางกายภาพที่ต้องการได้

4. การจัดการระบบความมั่นคง

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะสร้างระบบรักษาความมั่นคง โดยการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบ และความสามารถในการใช้ระบบ เช่น การอ่าน เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล การจัดการระบบความมั่นคงมีความสำคัญมากในระบบฐานข้อมูลแบบมีผู้ใช้หลายคน

5. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้หลายคน

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะใช้อัลกอริทึมที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใช้หลายคนสามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลในภาวะพร้อมกัน และยังคงความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลไว้ได้

6. การเก็บสำรองและกู้คืนข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะมีโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำการกู้ข้อมูลในฐานข้อมูลคืนกลับมาหลังจากระบบเกิดความล้มเหลว

7. การควบคุมความถูกต้องของข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูลจะสนับสนุนและควบคุมความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ไปจนถึงความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่เก็บในพจนานุกรมข้อมูลจะถูกนำมาใช้ในการควบคุมความถูกต้องข้อด้วย

8. ภาษาที่ใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและการเชื่อมต่อกับ โปรแกรมประยุกต์

ระบบจัดการฐานข้อมูลสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลโดยผ่านทางภาษาคิวรี โดยที่คิวรีเป็นคำสั่งที่ใช้ในการค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูล

2.4 เว็บ

เว็บเพจเป็นการนำเสนอข้อมูลในระบบเวิลด์ไวด์เว็บ (WWW: World Wide Web) พัฒนาขึ้นมาในช่วงปลายปี 1989 โดย ทิม เบอร์เนอร์ ลีนักวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จากห้องปฏิบัติการทางจุลภาคฟิสิกส์แห่งยุโรป (European Particle Physics Labs) หรือ ที่รู้จักกันในนาม CERN (Conseil European pour la Recherche Nucleaire) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้มีการพัฒนาภาษาที่ใช้สนับสนุนการเผยแพร่เอกสารของนักวิจัย หรือเอกสารเว็บจากเครื่องแม่ข่าย ไปยังสถานที่ต่างๆ ในระบบเวิลด์ไวด์เว็บ เรียกว่าภาษา HTML (Hyper Text Markup Language)

จุดเด่นที่สำคัญของเทคโนโลยีเว็บเพจ ประกอบด้วย

1. การนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นการนำเสนอด้วยข้อมูลที่สามารถเรียกหรือโยงไปยังจุดอื่นๆ ในระบบกราฟิก ซึ่งทำให้ข้อมูลนั้นๆ มีจุดดึงดูดให้น่าเรียกดู

2. การทำงานบนเว็บไซต์เป็นการทำงานแบบโต้ตอบกับผู้ใช้โดยธรรมชาติอยู่แล้ว ดังนั้นเว็บไซต์จึงเป็นระบบโต้ตอบได้ในตัวเอง เริ่มตั้งแต่ผู้ใช้เปิดโปรแกรมดูผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์พิมพ์ชื่อเรียกเว็บ (URL : Uniform Resource Locator) เมื่อเอกสารเว็บแสดงผลผ่านเบราว์เซอร์ ผู้ใช้ก็สามารถคลิกเลือกรายการ หรือข้อมูลที่สนใจอันเป็นการทำงานแบบโต้ตอบไปในตัวนั่นเอง

3. ข้อมูลบนเว็บไม่ยึดติดกับระบบปฏิบัติการ เนื่องจากข้อมูลจะถูกเก็บเป็นแฟ้มข้อความ ดังนั้น ไม่ว่าจะถูกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นยูนิกซ์ หรือวินโดวส์ก็สามารถเรียกดูจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการที่ต่างจากคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้

4. ข้อมูลในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีปริมาณมากและมาจากทั่วโลก ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้จากสถานที่ต่างๆ ทุกหนแห่งที่สามารถเข้าระบบอินเทอร์เน็ตก็สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา ทำให้ข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตสามารถแพร่ไปได้รวดเร็วและกว้างไกล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 เอชทีเอ็มแอล (HTML)

เอชทีเอ็มแอล (HTML: HyperText Markup Language) เป็นภาษาที่ใช้ในการสร้างเว็บเพจ ซึ่งเรียกว่า Markup และนอกจากนี้ยังสามารถระบุสิ่งต่างๆ ลงในเอกสารได้ สำหรับข้อดีของเอชทีเอ็มแอลได้แก่

1. เอชทีเอ็มแอล เป็นภาษาที่ได้รับการออกแบบเพื่อสร้างเว็บเพจโดยเฉพาะ และเป็นภาษามาตรฐาน ดังนั้น จึงสามารถกำหนดรายละเอียดต่างๆ ได้ เช่น รูปแบบตัวอักษรในเอชทีเอ็มแอลถูกออกแบบให้สามารถทำงานได้หลายรูปแบบ
2. เอชทีเอ็มแอล มีคุณสมบัติไฮเปอร์เท็กซ์ สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจอื่นๆ ได้
3. เอชทีเอ็มแอล ยังรองรับระบบสื่อประสมต่างๆ เช่น ภาพ เสียง ข้อความ และวิดีโอ

2.6 พีเอชพี (PHP)

พีเอชพี (PHP: Personal Hypertext Processor) ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้พัฒนาเว็บเพจให้สามารถทำงานได้ในสถานะที่แตกต่างกัน โดยสามารถนำไปใช้งานได้กับเว็บเซิร์ฟเวอร์บนระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน รวมทั้งสามารถทำความเข้าใจและเรียนรู้ได้ง่าย ในปี 1995 ได้มีการพัฒนาภาษา PHP Script ของ Perl โดยนาย Rasmus Lerdorf ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเรียกดูประวัติของเขาสามารถเรียกดูประวัติของเขาได้ และต่อมาก็ได้นำมาเขียนในรูปแบบของภาษาซีและพัฒนาจนเกิดเป็นพีเอชพี (กิตติภูมิ วรรณตร. 2543)

พีเอชพีเป็นภาษาจําพวก Scripting Language คำสั่งต่างๆจะเก็บอยู่ในไฟล์ที่เรียกว่า สคริปต์ และเวลาใช้งานต้องอาศัยตัวแปลชุดคำสั่ง ตัวอย่างของภาษาสคริปต์ เช่น JavaScript, Perl เป็นต้น ลักษณะของพีเอชพีที่แตกต่างจากภาษาสคริปต์แบบอื่นๆ คือ พีเอชพีได้รับการพัฒนาและออกแบบมา เพื่อใช้งานในการสร้างเอกสารแบบเอชทีเอ็มแอล โดยสามารถสอดแทรกหรือแก้ไขเนื้อหาได้โดยอัตโนมัติ ดังนั้นจึงกล่าวว่า พีเอชพีเป็นภาษาที่เรียกว่า server-side หรือ HTML-embedded scripting language เป็นเครื่องมือที่สำคัญชนิดหนึ่งที่ช่วยให้เราสามารถสร้างเอกสารแบบ Dynamic HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีลูกเล่นมากขึ้น เนื่องจากว่าพีเอชพีไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของตัวเว็บเซิร์ฟเวอร์ ดังนั้นถ้าจะใช้พีเอชพีก็จะต้องดูก่อนว่าเว็บเซิร์ฟเวอร์นั้น สามารถใช้สคริปต์พีเอชพีได้หรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น PHP สามารถใช้ได้กับ Apache WebServer และ Personal Web Server สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows 95/98/NT ในกรณีของ Apache เราสามารถใช้พีเอชพีได้สองรูปแบบคือ ในลักษณะของ CGI และ Apache Module ความแตกต่างอยู่ตรงที่ว่า ถ้าใช้พีเอชพีเป็นแบบโมดูล พีเอชพีจะเป็นส่วนหนึ่งของ Apache หรือเป็นส่วนขยายในการทำงานนั่นเอง ซึ่งจะทำงานได้เร็วกว่าแบบที่เป็น CGI เพราะว่า ถ้าเป็น CGI แล้ว ตัวแปลชุดคำสั่งของพีเอชพี ถือว่าเป็นเอกสารที่เป็นเอกสารที่ส่งวนเวียนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่โปรแกรมภายนอก ซึ่ง Apache จะต้องเรียกขึ้นมาทำงานทุกครั้งที่ต้องการใช้พีเอชพี ดังนั้นถ้ามองในเรื่องของประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้พีเอชพีแบบที่เป็นโมดูลหนึ่งของ Apache จะทำงานได้มีประสิทธิภาพมากกว่า สำหรับข้อดีของพีเอชพี ได้แก่

1. พีเอชพีเป็น Open Source ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดและนำ Source Code ของพีเอชพีไปใช้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. พีเอชพีอนุญาตให้ผู้สร้างเว็บไซต์สร้างเว็บไซต์ทำงานผ่านโปรโตคอลชนิดต่างๆ ได้ เช่น LDAP, IMAP, SNMP, NNTP, POP3, SMTP, HTTP เป็นต้น
3. พีเอชพีสามารถทำงานได้ในเว็บเซิร์ฟเวอร์หลายชนิด เช่น Apache, OmniHttpd, Personal Web Server (PWS), Microsoft Internet Information Server (IIS) เป็นต้น
4. พีเอชพีสามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลาย
5. พีเอชพีทำงานบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องผู้ใช้ โดยพีเอชพีจะอ่านโค้ด และทำงานที่เซิร์ฟเวอร์จากนั้นจึงส่งผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลมาที่เครื่องของผู้ใช้ในรูปแบบของเอกสารเอชทีเอ็มแอล ซึ่งโค้ดของพีเอชพีผู้ใช้ไม่สามารถมองเห็นได้
6. พีเอชพีสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการที่ต่างชนิดกันก็ได้ เช่น ระบบยูนิกซ์, วินโดวส์, Mac OS หรือ Risc OS
7. พีเอชพีเป็นภาษาที่ทำความเข้าใจและใช้งานง่าย
8. สามารถสร้างเว็บไซต์ที่บรรจุข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ลงในเว็บได้ เช่น รูปภาพ, เสียง, ไฟล์ PDF หรือ Flash Movie เป็นต้น
9. ผู้ใช้สามารถเขียนโค้ดพีเอชพีและอ่านข้อมูลในรูปแบบของ XML ได้

2.7 มายเอสคิวแอล (MySQL)

มายเอสคิวแอล เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ซึ่งมีลักษณะเป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สพัฒนาขึ้นโดยบริษัท MySQL AB ในประเทศสวีเดนซึ่งก่อตั้งโดย David Axmark, Allan Larsson และ Micheal Monty Widenius โดยมีสมาชิกเป็นนักพัฒนาซอฟต์แวร์จาก 12 ประเทศทั่วโลก ซึ่งติดต่อสื่อสารกันผ่านระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

ระบบจัดการฐานข้อมูลของมายเอสคิวแอลเป็นระบบเครือข่ายแบบ Client/Server Side ซึ่งประกอบด้วยเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายหลายเครื่อง โดยเครื่องแม่ข่ายมีหน้าที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลบริหารระบบห้องสมุด และ API ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานข้อมูลจัดการได้ง่ายและสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้ากับโปรแกรมประยุกต์อื่นได้ง่ายและรวดเร็ว ข้อดีของมายเอสคิวแอล มีดังนี้

1. มายเอสคิวแอลเป็นโปรแกรมสำหรับใช้สร้างฐานข้อมูล โดยมีคุณลักษณะของระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างและจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้รวดเร็วอีกด้วย
- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยที่มายเอสคิวแอลมีระบบสืบค้นข้อมูลที่รวดเร็วและแม่นยำ สามารถใช้งานได้กับคอมพิวเตอร์ Standard-Alone และ Network รวมทั้งทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันได้หลายชนิด

2. มายเอสคิวแอลเป็นระบบจัดการข้อมูลเชิงสัมพันธ์ มีความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างตาราง จัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก สะดวกและค้นหาง่าย ซึ่งเป็นคุณลักษณะปกติของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาจากเอสคิวแอล แต่การสร้างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของมายเอสคิวแอลให้ทางเลือกในการออกแบบและพัฒนาข้อมูลแก่ผู้ใช้มากกว่าโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลชนิดอื่น

3. มายเอสคิวแอลเป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส หมายถึง ผู้ใช้ MySQL สามารถพัฒนาโปรแกรมต่อเองได้อย่างอิสระ และทุกคนมีสิทธิที่จะดาวน์โหลดระบบจัดการฐานข้อมูลนี้ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือทำสำเนาได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

การวิเคราะห์ระบบ เป็นการศึกษารายละเอียดขั้นตอนการทำงานของระบบปัจจุบัน เพื่อศึกษาถึงปัญหาต่างๆ ที่พบในกระบวนการทำงาน รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ เพื่อนำไปสู่การออกแบบระบบงานใหม่

3.1 ลักษณะงาน

จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของแผนกบุคคล กระบวนการคัดสรรบุคลากรตั้งแต่เริ่มประกาศรับสมัคร เก็บข้อมูลผู้สมัคร คัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการขององค์กร การทดสอบ และการสัมภาษณ์ จนถึงการรับเข้าทำงาน ซึ่งมีการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยงานเพียงเล็กน้อยเท่านั้น โดยส่วนใหญ่จะเก็บข้อมูลผู้สมัครเป็นเอกสาร การค้นหาเพื่อนำมาใช้งานจะใช้เวลาาน การติดต่อประสานงานกับผู้สมัครจึงทำได้ล่าช้า ดังนั้นจึงได้ทำการศึกษาระบบงานของระบบงานในปัจจุบัน เพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถนำไปออกแบบระบบงานใหม่ได้

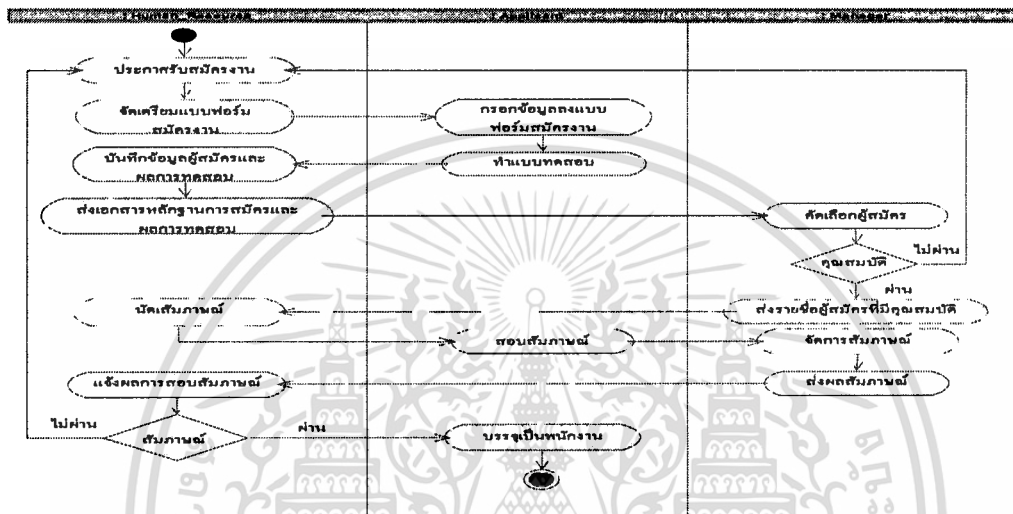
3.2 การศึกษาระบบงานปัจจุบัน

การทำงานของระบบปัจจุบันมีขั้นตอนกระบวนการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลประกาศรับสมัครงานผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และเว็บไซต์หางาน
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเตรียมแบบฟอร์มการสมัครงานให้ผู้สมัคร
3. ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครงาน
4. ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มสมัครงาน
5. ผู้สมัครทำแบบทดสอบ 2 ชุด ซึ่งแบบทดสอบจะมีลักษณะเป็นแบบทดสอบความรู้ทั่วไปและแบบทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลนำข้อมูลของผู้สมัคร และผลการทดสอบบันทึกลงในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลและจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูล
7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและผลการทดสอบให้ผู้จัดการ เพื่อทำการคัดเลือกและนัดสัมภาษณ์
8. ผู้จัดการส่งรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติให้ฝ่ายบุคคลเพื่อนัดเวลาสัมภาษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ฝ่ายบุคคลแจ้งผู้สมัคร เพื่อนัดวันและเวลาสัมภาษณ์
10. ฝ่ายบุคคลจัดเตรียมเอกสารของผู้สมัครที่นัดเข้ามาสัมภาษณ์ให้ผู้จัดการ
11. ผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
12. ผู้จัดการส่งรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้ฝ่ายบุคคล
13. ฝ่ายบุคคลแจ้งผลการพิจารณาและนัดผู้สมัครเข้ามาทำสัญญาเพื่อเริ่มงาน



รูปที่ 3.1 ขั้นตอนการทำงานของระบบการคัดสรรบุคลากรในปัจจุบัน

3.3 ปัญหาที่พบและข้อจำกัดในระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิธีการทำงานในปัจจุบัน สามารถสรุปปัญหาต่างๆ ได้ดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลผู้สมัครอาจเกิดความผิดพลาดและซ้ำซ้อน
2. มีขั้นตอนในการดำเนินการนาน ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
3. การจัดเก็บข้อมูลไม่มีความปลอดภัย การค้นหาข้อมูลทำได้ยากและใช้เวลานาน ทำให้การติดตาม ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครมีความยุ่งยากและข้อมูลอาจผิดพลาดได้
4. ปริมาณเอกสารมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมาก
5. ปริมาณของผู้มาสัมภาษณ์มีจำนวนมาก ทำให้ผู้จัดการแต่ละแผนกต้องใช้เวลาในการคัดเลือกผู้สมัคร
6. ได้ผู้สมัครไม่ตรงตามความต้องการ
7. การแก้ไขประกาศรับสมัครงานทำได้ยาก เพราะลงสื่อต่างๆ ไปแล้วถ้าจะทำการแก้ไขเพิ่มเติมก็ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ช่องทางในการรับสมัครมีจำกัดทำให้มีการสมัครงานเข้ามาน้อย การคัดเลือกบุคลากรให้ตรงตามความต้องการทำได้ยาก

3.4 แนวทางในการแก้ไขปัญหา

1. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครงาน สามารถค้นหาและสืบค้นได้ง่าย
2. จัดทำระบบคัดกรองคุณสมบัติและแบบทดสอบ เพื่อช่วยในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ
3. จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ผู้สมัครสามารถที่จะเข้ามาสมัครงานได้จากสถานที่ต่างๆ ได้โดยไม่จำกัดช่วงเวลา และแผนกบุคคลสามารถที่จะใช้เว็บไซต์ เพื่อลงประกาศรับสมัครงานตามตำแหน่งงานที่องค์กรต้องการได้

3.5 ความต้องการของระบบใหม่

ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยให้การคัดสรรบุคลากรเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ซึ่งครอบคลุมหน้าที่การทำงานดังนี้

1. ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลผู้สมัครงาน และจัดเก็บลงฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ต่อไป
2. ระบบสามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้แต่ละประเภทได้
3. ผู้สมัครสามารถทำการสมัครงานผ่านทางระบบออนไลน์
4. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลผู้สมัครสถานะของผู้สมัคร รวมทั้งสามารถทำการนัดหมายเวลาสัมภาษณ์ได้
5. ระบบสามารถประมวลผลและวิเคราะห์ผลคะแนนของผู้สมัครได้
6. ระบบสามารถประเมินผลคะแนนของผู้สมัครเรียงลำดับตามความสำคัญ และนำข้อมูลมาเปรียบเทียบได้
7. ระบบสามารถออก รายงานผลการประเมินผู้สมัคร รายงานชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รายงานผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบ รายงานผลการสัมภาษณ์ รายงานสรุปผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และรายงานสถิติผู้สมัคร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่

จากการวิเคราะห์ระบบการทำงานในปัจจุบัน จึงได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ใน 3 ด้าน คือ

1. ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค

ปัจจุบันบริษัท ได้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการเชื่อมโยงให้เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ทุกเครื่อง และมีเว็บเซิร์ฟเวอร์ให้บริการอยู่แล้ว ทั้งยังมีบุคลากรและเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ จึงมีความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาระบบขึ้นมาใช้งานเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรทางด้านไอทีให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ถือว่าทางบริษัทมีความพร้อมในด้านเทคนิคสามารถที่จะรองรับกับระบบใหม่ได้

2. ความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์

การพัฒนาระบบงานใหม่ ก่อให้เกิดผลประโยชน์เชิงเชิงรูปธรรมและนามธรรมหลายด้าน เช่น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน ทำให้ไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การคัดสรรบุคลากรมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากขึ้น ช่วยลดต้นทุนที่ใช้ในการสรรหาบุคลากร จึงมีความเป็นไปได้ว่าระบบงานใหม่จะคุ้มค่าต่อการลงทุน

3. ความเป็นไปได้ทางการดำเนินการขององค์กร

การใช้งานระบบใหม่ ผู้ใช้งานระบบคือ ผู้สมัครงาน ฝ่ายบุคคลและผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะได้รับผลประโยชน์จากระบบนี้และการใช้งานก็เป็นแบบเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานจากที่ใดก็ได้โดยที่ขั้นตอนการดำเนินการไม่ซับซ้อน โดยจะมีการทำความเข้าใจกับผู้ใช้งานเพิ่มเติมและชี้ให้เห็นถึงผลประโยชน์ของระบบงานใหม่ที่ผู้ใช้งานจะได้รับ ผู้ใช้งานก็จะไม่ต่อต้านระบบใหม่ และมีความเข้าใจต่อการใช้งานระบบใหม่มากขึ้น ความเป็นไปได้ทางการดำเนินการขององค์กรจึงมีความเป็นไปได้สูง

4.2 ความต้องการของระบบงานใหม่

จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงความต้องการและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น จึงสามารถวิเคราะห์ความต้องการของระบบใหม่ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลผู้สมัครงาน และจัดเก็บฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ต่อไป
2. ระบบสามารถจำกัดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้แต่ละประเภทได้
3. ผู้สมัครสามารถทำการสมัครงานผ่านทางระบบออนไลน์
4. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลผู้สมัครสถานะของผู้สมัคร รวมทั้งทำการการนัดหมายเวลาสัมภาษณ์ได้
5. ระบบสามารถประมวลผลและวิเคราะห์ผลคะแนนของผู้สมัครได้
6. ระบบสามารถประเมินผลคะแนนของผู้สมัครเรียงลำดับตามความสำคัญ และนำข้อมูลมาเปรียบเทียบได้
7. ระบบสามารถออก รายงานผลการประเมินผู้สมัคร รายงานชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รายงานผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบ รายงานผลการสัมภาษณ์ รายงานสรุปผู้ผ่านการคัดเลือก และรายงานสถิติผู้สมัคร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้

4.3 การออกแบบระบบงานใหม่

จากการวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน และศึกษาความเป็นไปได้ของการนำระบบใหม่มาใช้ จึงได้ออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ โดยใช้ภาษายูเอ็มแอลเป็นเครื่องมือในการอธิบายการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน นำเสนอด้วยไดอะแกรมต่างๆ ดังนี้

4.3.1 แผนภาพยูสเคส

จากการวิเคราะห์ความต้องการของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำมาทำแบบจำลองยูสเคสซึ่งประกอบด้วย แอคเตอร์และยูสเคส ดังนี้

แอคเตอร์ คือ ผู้ที่ใช้งานยูสเคส หรือกระทำกับยูสเคสมีทั้งหมด 4 แอคเตอร์ ดังนี้

1. Guest คือ บุคคลทั่วไปที่สามารถเข้ามาดูตำแหน่งงานต่างๆ ที่บริษัทเปิดรับ ถ้ามีความสนใจก็สามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครงานได้
 2. Applicant คือ ผู้สมัครที่เข้ามาลงทะเบียนสมัครงานแล้ว หรือตรวจสอบสถานะที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว
 3. HR Staff คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่ดูแลและจัดการข้อมูลผู้สมัคร และการประกาศรับสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ
 4. Manager คือ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ที่จัดการในส่วนงานประเมินและการสัมภาษณ์
- ยูสเคส คือ ฟังก์ชันที่ระบบจะต้องสามารถทำงานได้ประกอบด้วย 17 ยูสเคส ดังต่อไปนี้
1. ยูสเคสดูตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร เป็นฟังก์ชันที่ผู้สมัครงานสามารถดูตำแหน่งงานที่ทางบริษัทเปิดรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

ลงทะเบียนกรอกข้อมูลและรายละเอียดของผู้ที่จะสมัครงาน เมื่อลงทะเบียนเสร็จจะได้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ

3. บุสเคสสมัครงาน เป็นฟังก์ชันสำหรับให้ผู้สมัครงาน เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ซึ่งสามารถเลือกได้มากที่สุด 3 ตำแหน่ง

4. บุสเคสตรวจสิทธิ เป็นฟังก์ชันตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งาน ถ้าเป็นผู้สมัครงานจะตรวจว่าลงทะเบียนแล้วหรือไม่ ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือผู้จัดการจะตรวจสอบสิทธิการใช้งานฟังก์ชันของระบบ

5. บุสเคสทำแบบทดสอบ เป็นฟังก์ชันที่ผู้สมัครงาน ทำแบบทดสอบต่างๆ

6. บุสเคสตรวจสอบสถานะผู้สมัครงาน เป็นฟังก์ชันที่ผู้สมัครงาน ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของผู้สมัครงาน

7. บุสเคสประกาศรับสมัครงาน เป็นฟังก์ชันที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลใช้ประกาศรับสมัครงาน ปรับปรุงและแก้ไขตำแหน่งงาน

8. บุสเคสสร้างแบบทดสอบ เป็นฟังก์ชันที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลใช้ เพิ่มปรับปรุง แก้ไขหรือลบข้อสอบ

9. บุสเคสจัดการข้อมูลผู้สมัคร เป็นฟังก์ชันที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลใช้จัดการข้อมูลของผู้สมัครคือการเปลี่ยนสถานะผู้สมัคร ลบผู้สมัคร ค้นหาผู้สมัคร

10. บุสเคสค้นหาผู้สมัครงาน เป็นฟังก์ชันที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและผู้จัดการใช้สำหรับค้นหาผู้สมัครงาน

11. บุสเคสลบข้อมูล เป็นฟังก์ชันที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลใช้สำหรับลบข้อมูลของผู้สมัครงาน

12. บุสเคสเปลี่ยนสถานะผู้สมัครงาน เป็นฟังก์ชันที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลใช้เปลี่ยนสถานะผู้สมัครงานโดยมีสถานะดังนี้ รอผลการพิจารณา กำลังพิจารณา ผ่านการทดสอบ ผ่านการสัมภาษณ์ ไม่ผ่านการพิจารณา

13. บุสเคสเปรียบเทียบผู้สมัครงาน เป็นฟังก์ชันที่ฝ่ายผู้จัดการใช้สำหรับเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้สมัครงานเพื่อทำการประเมิน และคัดเลือกผู้สมัครงาน

14. บุสเคสประเมินผู้สมัครงาน เป็นฟังก์ชันที่ผู้จัดการใช้ประเมินผู้สมัคร โดยสามารถดึงข้อมูลผู้สมัครแต่ละคนที่สนใจมาทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถกันและทำการคัดเลือก

15. บุสเคสจัดสัมภาษณ์ เป็นฟังก์ชันที่ผู้จัดการใช้นัดผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบมาสัมภาษณ์

16. บุสเคสรายงานการคัดเลือก เป็นฟังก์ชันที่ฝ่ายผู้จัดการใช้สำหรับออกรายงานผลการคัดเลือก

17. บุสเคสพิมพ์รายงานการคัดเลือก เป็นฟังก์ชันที่ใช้จัดการเกี่ยวกับการพิมพ์รายงานผลการคัดเลือก ออกรายงานสถิติผู้สมัคร ออกรายงานผลการสัมภาษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากข้อมูลข้างต้นนำไปแสดงเป็นยูสเคสไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 แผนภาพยูสเคสไดอะแกรมของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เมื่อได้โมเดลความต้องการของผู้ใช้โดยการวาดยูสเคสไดอะแกรมแล้ว สามารถเขียนคำบรรยายยูสเคส เพื่อให้ได้เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ที่สมบูรณ์ครบถ้วน โดยใส่รายละเอียดของยูสเคส และฟังก์ชันการทำงานของระบบทั้งในส่วนของผู้ใช้งานและส่วนของบริษัทว่ามีการทำงานอย่างไรตั้งแต่เริ่มต้นทำงานจนถึงจบการทำงาน ตามตารางที่ 4.1 – 4.11 และจากยูสเคสไดอะแกรมสามารถเขียนเป็นแอกทिवิตีไดอะแกรม อธิบายรายละเอียดแต่ละยูสเคส ได้ดังรูปที่ 4.2 ถึง 4.12 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคส ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

ชื่อยูสเคส	ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการดูรายละเอียดของตำแหน่งงานที่ทางบริษัทเปิดรับ
แอกเตอร์	Guest
ผู้มีส่วนได้เสีย	Guest, HR Staff
เงื่อนไขก่อนหน้า	เข้าหน้าเว็บไซต์รับสมัครงานของบริษัท
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเปิดเข้าเว็บไซต์รับสมัครงานของบริษัท 2. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานทั้งหมดที่เปิดรับ 3. ผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งงานที่สนใจ 4. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ผู้เข้าชมเว็บไซต์เลือก
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	-
เงื่อนไขภายหลัง	-

จากยูสเคส ไคอะแกรม ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทิวทัศน์ไคอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 เอกทิวทัศน์ไคอะแกรมของยูสเคส ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดยูสเคส ลงทะเบียนผู้สมัคร

ชื่อยูสเคส	ลงทะเบียนผู้สมัคร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้ธิบายการลงทะเบียนเพื่อสมัครงานที่ทางบริษัทเปิดรับ
แอกเตอร์	Guest
ผู้มีส่วนได้เสีย	Guest, HR Staff
เงื่อนไขก่อนหน้า	เข้าหน้าเว็บไซต์รับสมัครงานของบริษัท
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเปิดเข้ารายการลงทะเบียน 2. ระบบแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลผู้สมัครงาน 3. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม 4. ระบบทำการตรวจสอบผู้สมัครว่าซ้ำหรือไม่ 5. ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล 6. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน 7. ผู้ใช้งานยืนยันการลงทะเบียน 8. ระบบตรวจสอบว่ากรอกข้อมูลครบทุกช่องที่กำหนด 9. ระบบบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล 10. ระบบส่ง ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบให้ผู้ใช้งานทางอีเมล
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<p>4a. ผู้ใช้งานกรอกหมายเลขบัตรประชาชนซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข</p> <p>8a. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและ ให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด</p>
เงื่อนไขภายหลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนถูกเก็บเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบเพื่อเข้าสู่กระบวนการต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรม ลงทะเบียนผู้สมัคร สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทวิวิธีไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.3



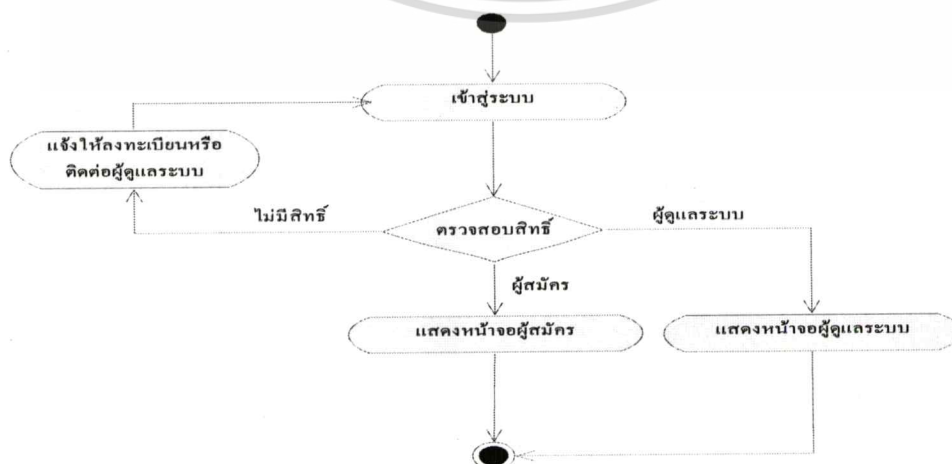
รูปที่ 4.3 เอกทวิวิธีไดอะแกรมของยูสเคส ลงทะเบียนผู้สมัคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคส ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ

ชื่อยูสเคส	ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ แบ่งการใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับคือ ผู้สมัครและผู้ดูแลระบบ
แอกเตอร์	Applicant, HR Staff, Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	Applicant, HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนก่อน
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพื่อจะสมัครงาน 2. ระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน 3. ระบบแสดงหน้าจอการใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	2a. ผู้ใช้งาน ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ : ระบบแจ้งเตือนให้ลงทะเบียนก่อน
เงื่อนไขภายหลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถ้าเป็นผู้สมัครระบบแสดงหน้าจอการสมัครงาน ถ้าเป็น HR Staff หรือ Manager แสดงหน้าจอผู้ดูแลระบบ

จากยูสเคสไดอะแกรม ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นแอกทิวิตีไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.4



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 4.4 แอกทิวิตี ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคุณสมบัติ สมัครงาน

ชื่อคุณสมบัติ	สมัครงาน
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัตินี้ ใช้อธิบายการสมัครงาน โดยผู้สมัครเลือกตำแหน่งงานที่สนใจจะสมัครได้มากที่สุด 3 ตำแหน่ง และผู้สมัครต้องเลือกตำแหน่งอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลผู้สมัคร ตำแหน่งงานที่เลือก และเมื่อเลือกตำแหน่งแล้วต้องทำข้อสอบ 1 ชุด 4แบบ
แอกเตอร์	Applicant
ผู้มีส่วนได้เสีย	Applicant, HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้สมัครจะต้องเข้าลงทะเบียนก่อน
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สมัครงานเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการ 2. ระบบแสดงหน้าจอเพื่อยืนยัน 3. ผู้สมัครยืนยันการเลือกตำแหน่งงาน 4. ระบบตรวจสอบข้อมูลว่าครบตามกำหนด 5. ระบบสุ่มชุดข้อสอบให้ผู้สมัคร 1 ชุด 4 แบบ 6. ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในข้อสอบ 7. ผู้สมัครยืนยันการสอบ 8. ระบบบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<p>3a. ผู้สมัคร ไม่ยืนยันการเลือกตำแหน่งงาน : ระบบแสดงหน้าจอให้กลับไปแก้ไขใหม่</p> <p>4a. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและ ให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด</p>
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรม สัมครงาน สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทิวิตี ไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.5

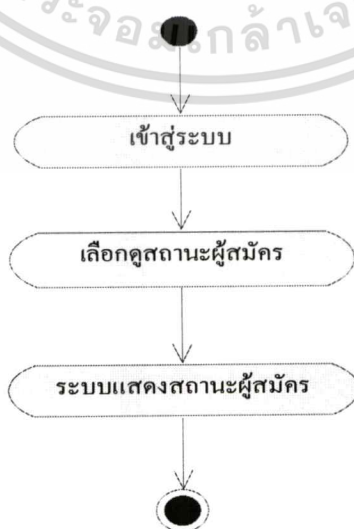


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 4.5 เอกทิวิตี ไดอะแกรมของยูสเคส สัมครงาน
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดยูสเคส ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร

ชื่อยูสเคส	ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการตรวจสอบสถานะของผู้สมัคร
แอกเตอร์	Applicant, HR Staff, Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	Applicant, HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนสมัครงานแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สมัครงานเข้าสู่ระบบ 2. ผู้สมัครเลือกดูสถานะ 3. ระบบแสดงสถานะของผู้สมัคร
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	-
เงื่อนไขภายหลัง	-

จากยูสเคส "ไดอะแกรม ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร" สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกวิติไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.6



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 4.6 เอกวิติไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดยูสเคส ประกาศรับสมัครงาน

ชื่อยูสเคส	ประกาศรับสมัครงาน
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการประกาศรับสมัครงาน ตำแหน่งต่างๆ ที่บริษัท ต้องการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ปรับปรุงตำแหน่งงานที่บริษัท ประกาศได้
แอกเตอร์	HR Staff, Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	Applicant, HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ 2. ผู้ใช้งานจัดการงานประกาศรับสมัครงาน 3. ผู้ใช้งานเพิ่มตำแหน่งงานที่ต้องการ 4. ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดของตำแหน่งงาน 5. ผู้ใช้ยืนยันการประกาศรับสมัครงาน 6. ระบบบันทึกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	3a. ผู้ใช้งานปรับปรุงตำแหน่งงานที่มีอยู่แล้ว : ระบบแสดงข้อมูลตำแหน่งงานที่จะปรับปรุงแก้ไข
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรม ประกาศรับสมัครงาน สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็น
เอกทวิตีไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 เอกทวิตีไดอะแกรมของยูสเคส ประกาศรับสมัครงาน

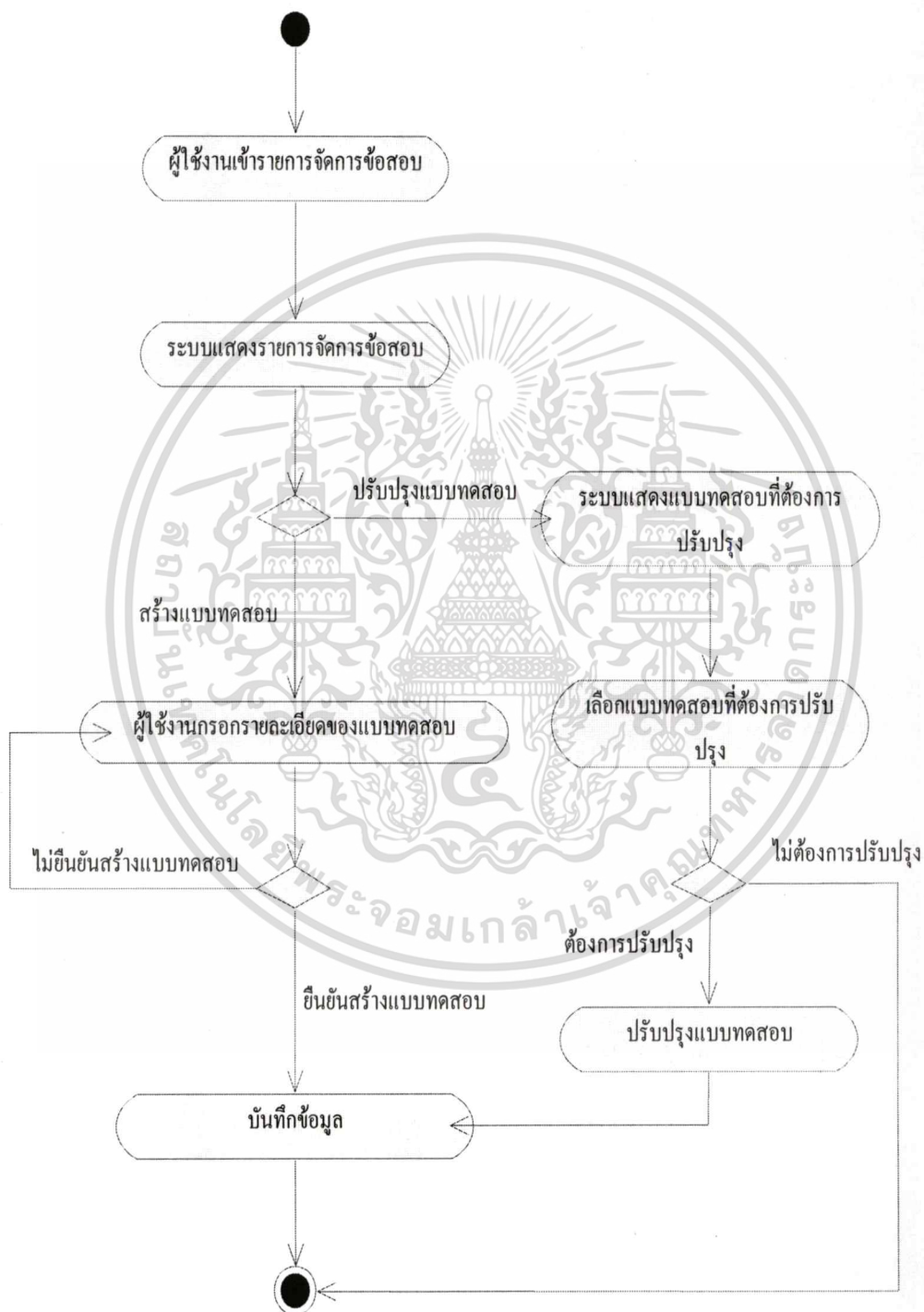
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดยูสเคส สร้างแบบทดสอบ

ชื่อยูสเคส	สร้างแบบทดสอบ
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ให้อธิบายการสร้าง แก้ไขปรับปรุง แบบทดสอบ โดยในชุดแบบทดสอบจะมีการทดสอบความรู้อยู่ 4 ประเภทคือ แบบทดสอบความฉลาดและไหวพริบ, แบบทดสอบความถนัดทางภาษาอังกฤษ, แบบทดสอบทางอารมณ์, แบบทดสอบความชำนาญเฉพาะทาง
แอกเตอร์	HR Staff
ผู้มีส่วนได้เสีย	Applicant, HR Staff
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิการใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเข้ารายการจัดการข้อสอบ 2. ระบบแสดงรายการจัดการข้อสอบ 3. ผู้ใช้งานเลือกสร้างแบบทดสอบ 4. ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดของแบบทดสอบ 5. ผู้ใช้ยืนยันการสร้างแบบทดสอบ 6. ระบบบันทึกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 3a. ผู้ใช้งานปรับปรุงข้อสอบที่มีอยู่แล้ว : ระบบแสดงข้อมูลข้อสอบที่จะปรับปรุงแก้ไข 5a. ผู้ใช้งานไม่ยืนยันการสร้างแบบทดสอบ : ระบบแสดงหน้าจอให้กลับไปแก้ไขใหม่
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรม สร้างแบบทดสอบ สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทวิวิธีไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.8



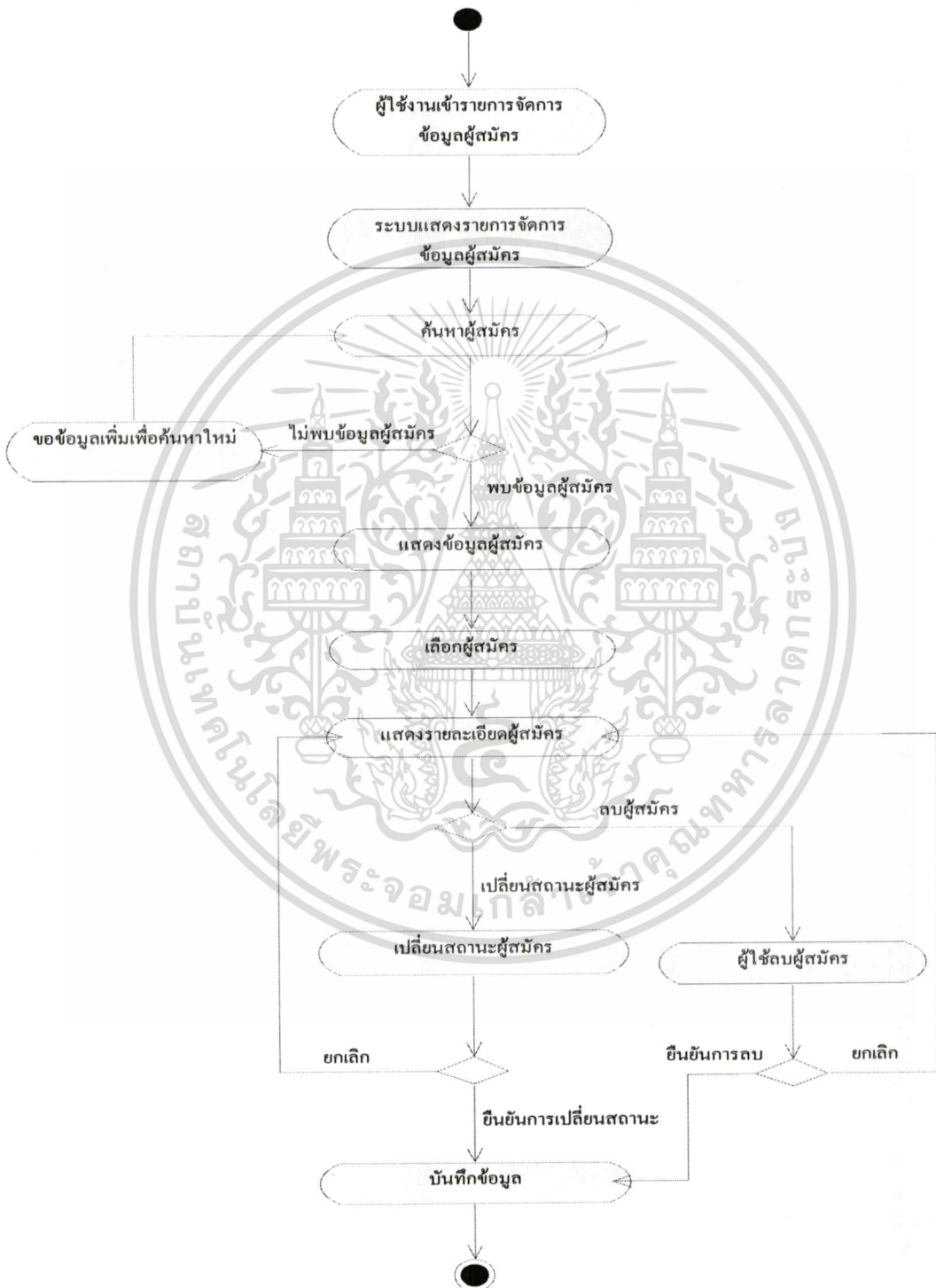
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 4.8 เอกทวิวิธีไดอะแกรมของยูสเคส สร้างแบบทดสอบไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดยูสเคส จัดการข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อยูสเคส	จัดการข้อมูลผู้สมัคร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการจัดการข้อมูลผู้สมัคร โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล สามารถเข้ามาเปลี่ยนสถานะผู้สมัคร ค้นหาผู้สมัคร ลบผู้สมัครที่สมัคร ใว้นานแล้ว
แอกเตอร์	HR Staff
ผู้มีส่วนได้เสีย	Applicant, HR Staff
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเข้ารายการจัดการข้อมูลผู้สมัคร 2. ระบบแสดงรายการจัดการข้อมูลผู้สมัคร 3. ผู้ใช้งานเลือกค้นหาผู้สมัคร 4. ระบบแสดงข้อมูลผู้สมัคร 5. ผู้ใช้งานเลือกเปลี่ยนสถานะผู้สมัคร 6. ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะผู้สมัคร 7. ระบบบันทึกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 3a. ผู้ใช้งานลบข้อมูลผู้สมัคร : ระบบแสดงข้อมูลผู้สมัครที่จะลบ 4a. ระบบไม่พบข้อมูลผู้สมัคร : ระบบแสดงข้อความเตือนให้ใส่ข้อมูลใหม่ 5a. ผู้ใช้งานไม่ยืนยันการเปลี่ยนสถานะ : ระบบแสดงหน้าจอให้กลับไปแก้ไขใหม่
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรม จัดการข้อมูลผู้สมัคร สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็น
 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.9



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ภายใต้การดูแลของยูสเคส จัดการข้อมูลผู้สมัคร ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดยูสเคส ประเมินผู้สมัคร

ชื่อยูสเคส	ประเมินผู้สมัคร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการประเมินผู้สมัคร โดยผู้จัดการสามารถเข้ามาค้นหาผู้สมัคร และประเมินหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ สามารถเรียกข้อมูลผู้สมัครมาเพื่อเปรียบเทียบกันได้
แอกเตอร์	HR Staff, Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเข้ารายการประเมินผู้สมัคร 2. ระบบแสดงรายการประเมินผู้สมัคร 3. ผู้ใช้งานเลือกค้นหาผู้สมัคร 4. ระบบแสดงข้อมูลผู้สมัคร 5. ผู้ใช้งานเลือกประเมินผู้สมัคร 6. ระบบบันทึกการประเมินผู้สมัคร
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	-
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรมประเมินผู้สมัคร สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทิวทัศน์ ไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.10



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 4.10 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมของยูสเคส ประเมินผู้สมัคร ำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดยูสเคส จัดสัมมนา

ชื่อยูสเคส	จัดสัมมนา
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการจัดตารางนัดสัมมนาผู้สมัครที่ผ่านการประเมินรอบแรกมาแล้ว เพื่อทำการนัดหมายวันเวลาที่สัมมนา และระบบจะมีข้อความส่งให้ผู้สมัครทราบวันเวลาที่นัดสัมมนา
แอกเตอร์	HR Staff, Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานจัดตารางนัดสัมมนา 2. ค้นหาผู้ผ่านการประเมิน 3. ระบบแสดงรายชื่อผู้ผ่านการประเมินที่ยังไม่นัดสัมมนา 4. ผู้ใช้งานกำหนดวันและเวลานัดหมาย 5. ระบบบันทึกข้อมูล 6. ระบบจัดส่งวันเวลานัดสัมมนาให้ผู้สมัครทางอีเมล
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	-
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรมจัดสัมภาษณ์ สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทิวิต ไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.11

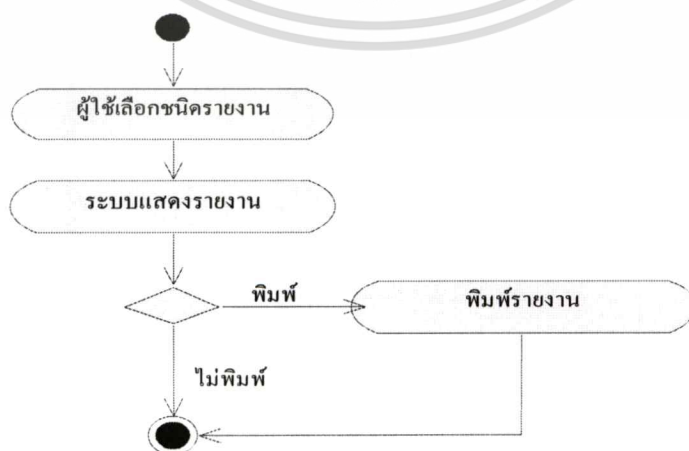


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดยูสเคส ออกรายงานการประเมิน

ชื่อยูสเคส	ออกรายงานการประเมิน
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้อธิบายการออกรายงานผู้สมัครที่ผ่านการประเมิน และ รายงานอื่นๆ
แอกเตอร์	Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	HR Staff, Manager
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานเลือกชนิดรายงาน 2. ระบบแสดงรายงาน 3. ผู้ใช้งานพิมพ์รายงาน 4. ระบบพิมพ์รายงาน
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	3a. ผู้ใช้ไม่พิมพ์รายงาน : ออกจากระบบ
เงื่อนไขภายหลัง	-

จากยูสเคสไดอะแกรมออกรายงานการประเมิน สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการทำงานเป็นเอกทิวติไดอะแกรมได้ตามรูปที่ 4.12



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รูปที่ 4.12 เอกทิวติไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมมนา
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

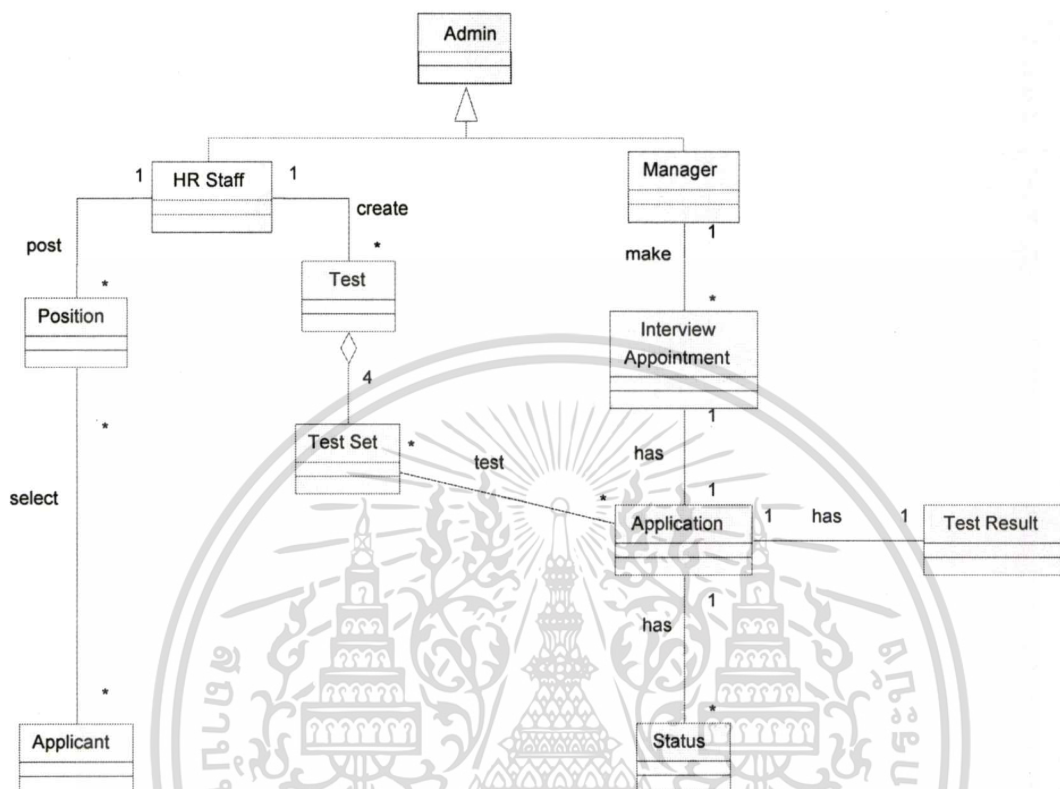
4.3.2 คลาสไดอะแกรม

แผนภาพคลาสเป็นแผนภาพที่แสดงถึงคลาสที่มีอยู่ในระบบและความสัมพันธ์ระหว่างคลาสเหล่านั้น ทั้งยังสามารถแสดงรายละเอียดภายในคลาสแต่ละคลาสได้ว่ามีเมธอดอะไรบ้างและแอตทริบิวต์อะไรบ้าง ซึ่งระบบการคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถแสดงคลาสไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.12 ซึ่งประกอบด้วยคลาสต่างๆ ทั้งหมด 11 คลาสที่มีความสัมพันธ์กันดังต่อไปนี้

1. คลาส Admin คือ คลาสของผู้ดูแลระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย HR Staff และ Manager
2. คลาส HR Staff คือ คลาสของฝ่ายบุคคลแสดงถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
3. คลาส Manager คือ คลาสของผู้จัดการแสดงถึงข้อมูลของผู้จัดการฝ่ายต่างๆ
4. คลาส Applicant คือ คลาสของผู้สมัครงานแสดงถึงข้อมูลของผู้สมัครงานแต่ละคนที่เข้ามาลงทะเบียนสมัครงาน
5. คลาส Position คือ คลาสของตำแหน่งงานแสดงถึงข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานที่บริษัทเปิดรับ
6. คลาส Test คือ คลาสของรายการคำถามซึ่งจะแสดงถึงข้อมูลชุดคำถามทั้งหมด
7. คลาส Test Set คือ คลาสของชุดคำถาม แสดงถึงข้อมูลของชุดคำถามประกอบไปด้วยรายการคำถาม ทั้งหมด 4 แบบ คือ แบบทดสอบความฉลาดและไหวพริบ แบบทดสอบความถนัดทางภาษาอังกฤษ แบบทดสอบทางอารมณ์ แบบทดสอบความชำนาญเฉพาะทาง
8. คลาส Interview Appointment คือ คลาสของตารางนัดสัมภาษณ์แสดงถึงข้อมูลของวันเวลาที่นัดสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์
9. คลาส Application คือ คลาสของใบสมัครงานแสดงถึงข้อมูลใบสมัคร เลขที่ใบสมัครที่ใช้อ้างอิงถึงผู้สมัครแต่ละคน
10. คลาส Status คือ คลาสของสถานะของผู้สมัครงานแสดงถึงรายละเอียดสถานะของผู้สมัครงาน
11. คลาส Test Result คือ คลาสของผลการทำแบบทดสอบของผู้สมัครงานแสดงถึงข้อมูลคะแนนในการทำแบบทดสอบในแต่ละชุด ที่ผู้สมัครได้ทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากข้อมูลข้างต้นนำไปแสดงเป็นคลาสไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.13



รูปที่ 4.13 คลาสไดอะแกรมของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

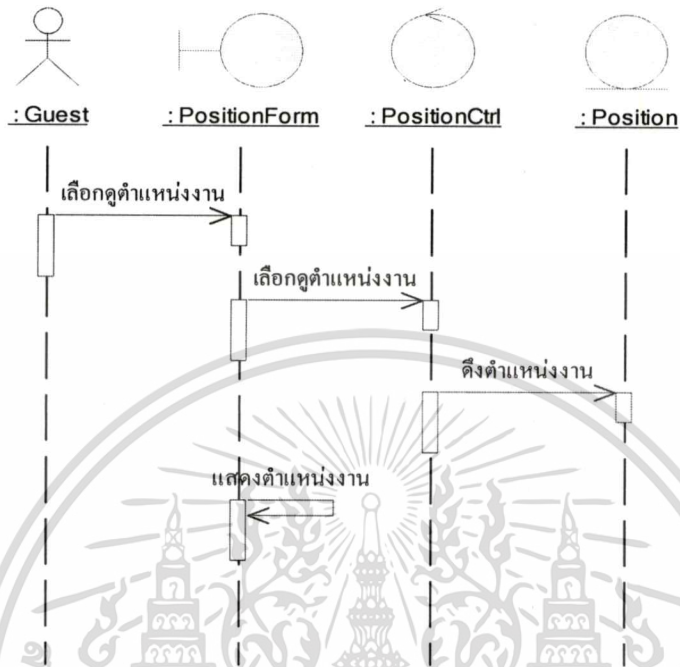
4.3.3 ซีควเอนซ์ไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตใหม่ทำให้สามารถสร้างซีควเอนซ์ไดอะแกรมได้จากยูสเคสต่างๆ ที่ได้ออกแบบไว้ โดยซีควเอนซ์ไดอะแกรมจะแสดงลำดับการทำงานภายในยูสเคสนั้นๆ ระหว่างอ็อบเจกต์ต่างๆ ที่ส่งข้อความ(Message) ถึงกันและกัน ซึ่งจากการวิเคราะห์การทำงานของยูสเคสหลักๆ ทำให้สามารถนำมาแสดงเป็นซีควเอนซ์ไดอะแกรมได้ดังนี้

1. จากยูสเคส เลือกดูตำแหน่งงาน สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Guest ต้องการดูตำแหน่งงาน (Position) จึงใส่ข้อมูลเพื่อเลือกดูตำแหน่งงาน ไปยังอ็อบเจกต์ PositionForm จากนั้นอ็อบเจกต์ PositionForm จะส่งเมสเซจเลือกดูตำแหน่งงานไปยังคลาส PositionCtrl เพื่อตรวจหาข้อมูลตำแหน่งงานที่ Guest เลือก

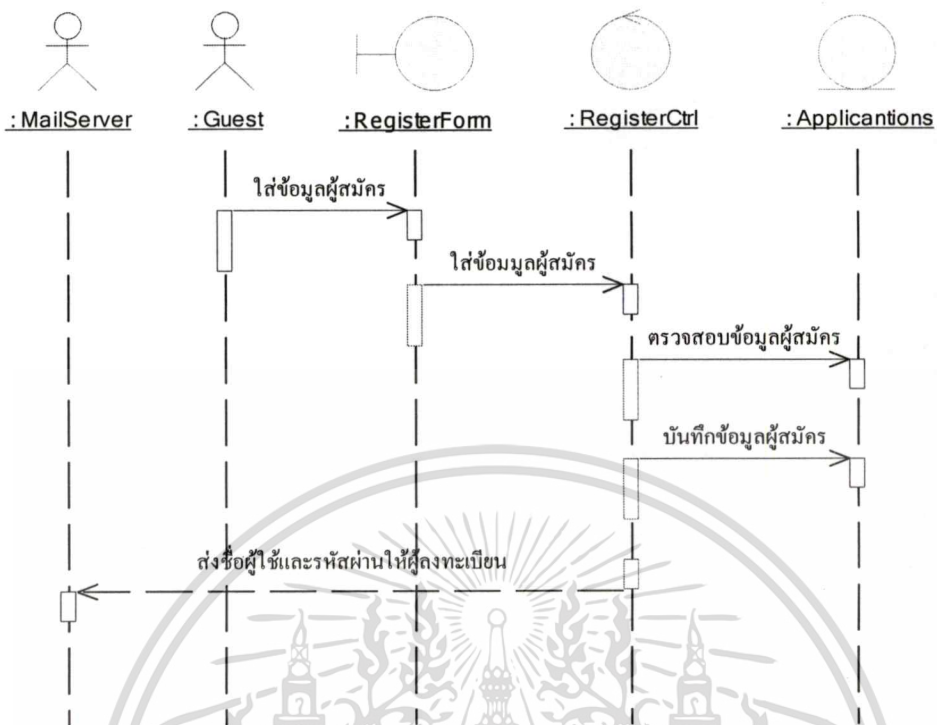
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพบจะทำการดึงข้อมูลตำแหน่งงานจากอ็อบเจกต์ Position และทำการแสดงให้ แอ็กเตอร์ Guest ดู โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.14



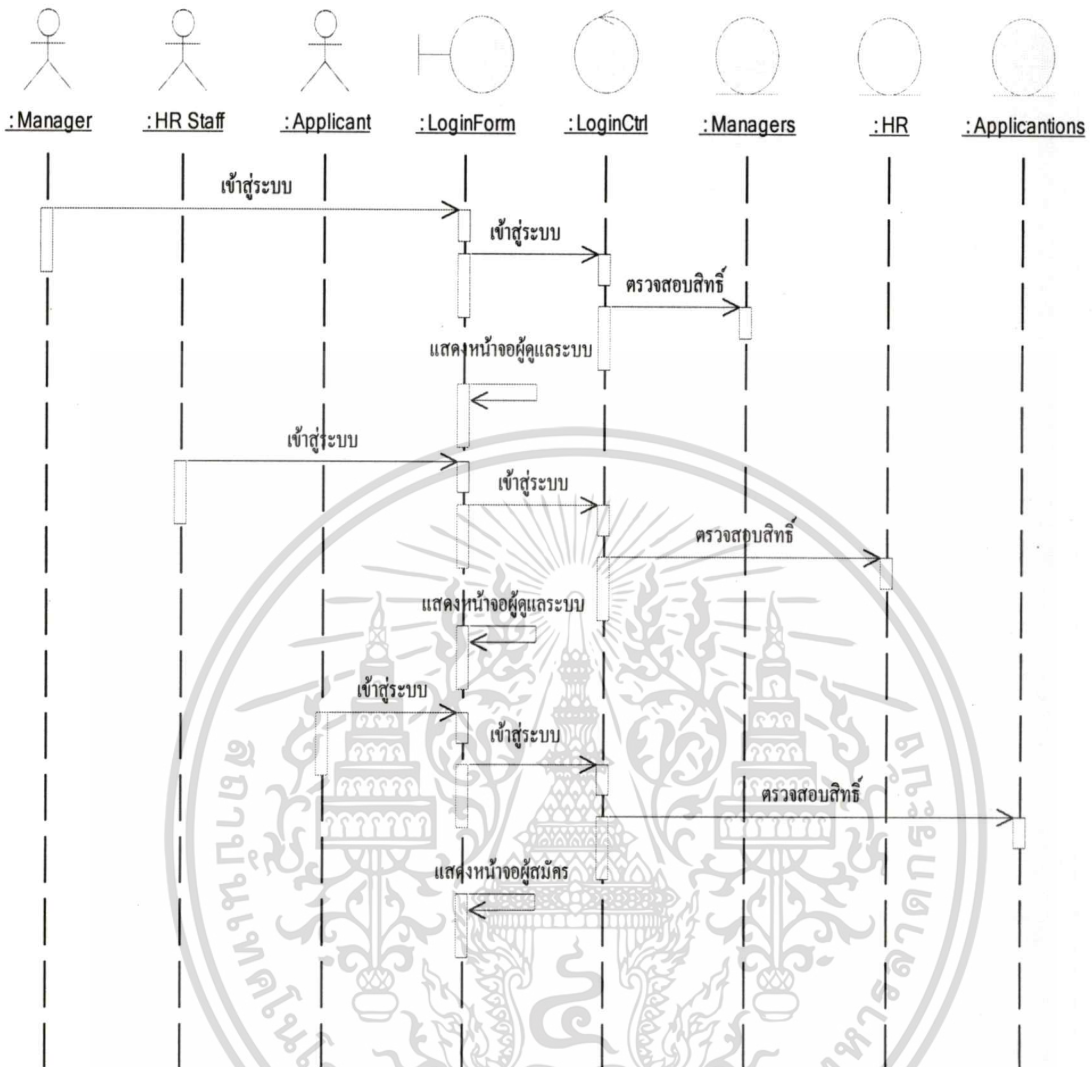
รูปที่ 4.14 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส เลือกดูตำแหน่งงาน

2. จากยูสเคส ลงทะเบียนผู้สมัคร สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Guest ต้องการลงทะเบียน(Register) จึงใส่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อลงทะเบียน ไปยังอ็อบเจกต์ RegisterForm จากนั้นอ็อบเจกต์ RegisterForm จะส่งเมสเสจใส่ข้อมูลผู้สมัครไปยังคลาส RegisterCtrl เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครว่ามีซ้ำกันหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำก็จะบันทึกข้อมูลลงใน อ็อบเจกต์ Position และทำการแสดงให้แอ็กเตอร์ Guest ดู โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.15



รูปที่ 4.15 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ลงทะเบียนผู้สมัคร

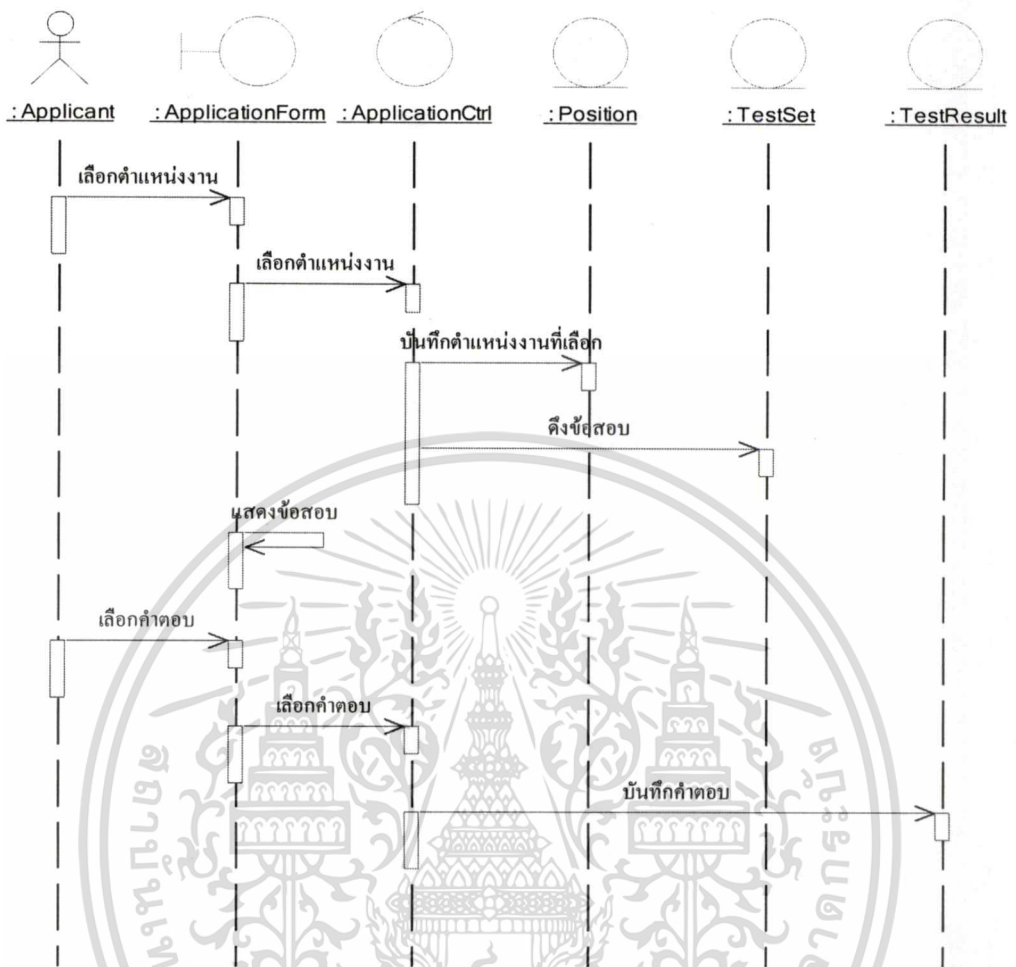
3. จากยูสเคส ตรวจสอบสิทธิ์ สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Manager, HR Staff, Applicant ต้องการเข้าสู่ระบบจึงใส่ข้อมูลไปยังอ็อบเจกต์ LoginForm จากนั้นอ็อบเจกต์ LoginForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจกต์ LoginCtrl เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละคนว่ามีสิทธิ์การใช้งานในระดับไหนบ้าง และจึงทำการแสดงให้หน้าจอให้ดู โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.16



รูปที่ 4.16 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน

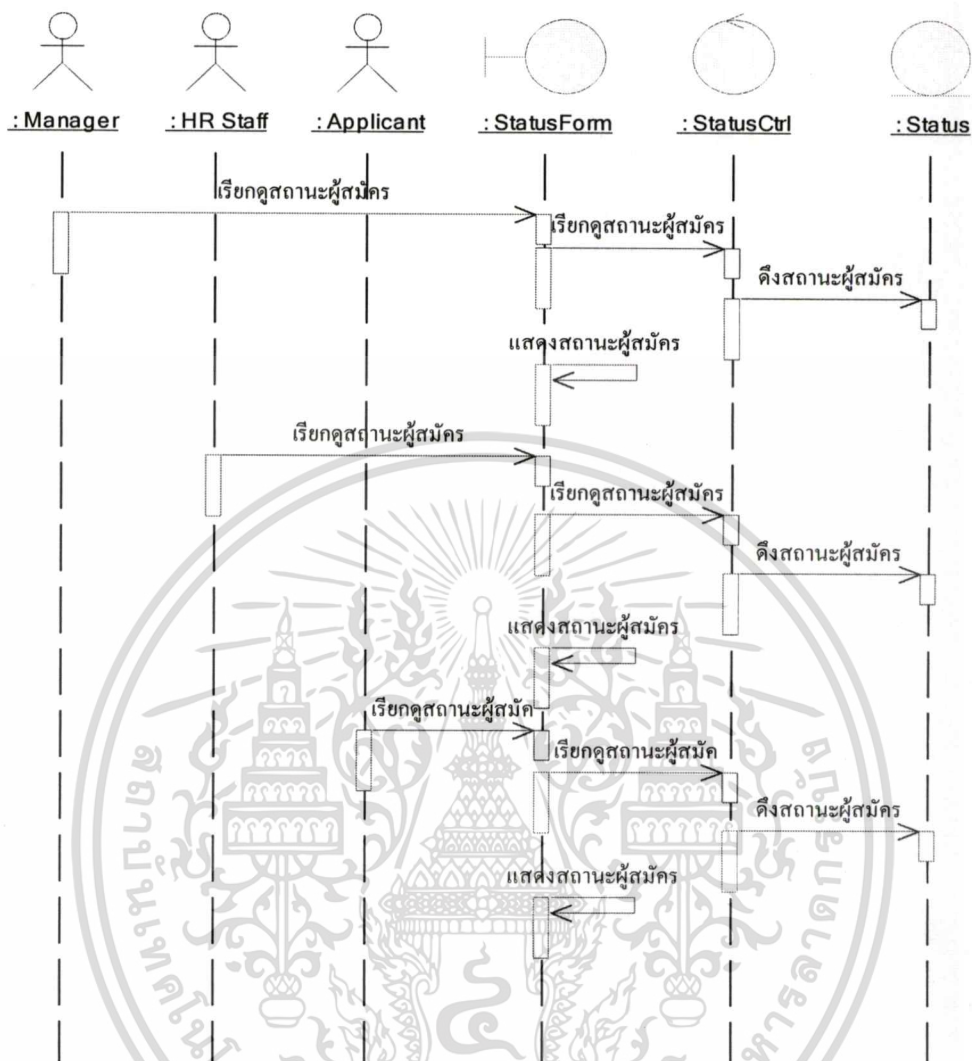
4. จากยูสเคส สมัครงาน สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Applicant ต้องการเข้าระบบเพื่อจะสมัครงานจึงทำการเลือกตำแหน่งงาน อ็อบเจ็กต์ ApplicationForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจ็กต์ ApplicationCtrl จากนั้นอ็อบเจ็กต์ ApplicationCtrl จะบันทึกตำแหน่งงานที่ถูกเลือกไปยังอ็อบเจ็กต์ Position และอ็อบเจ็กต์ ApplicationCtrl จะทำการดึงข้อมูลจากอ็อบเจ็กต์ TestSet และแสดงข้อมูลให้ออแกไนเซอร์ Applicant แอ็กเตอร์ Applicant ใสคำตอบอ็อบเจ็กต์ ApplicationCtrl บันทึกคำตอบลงใน TestResult โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.17 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส สมัครงาน

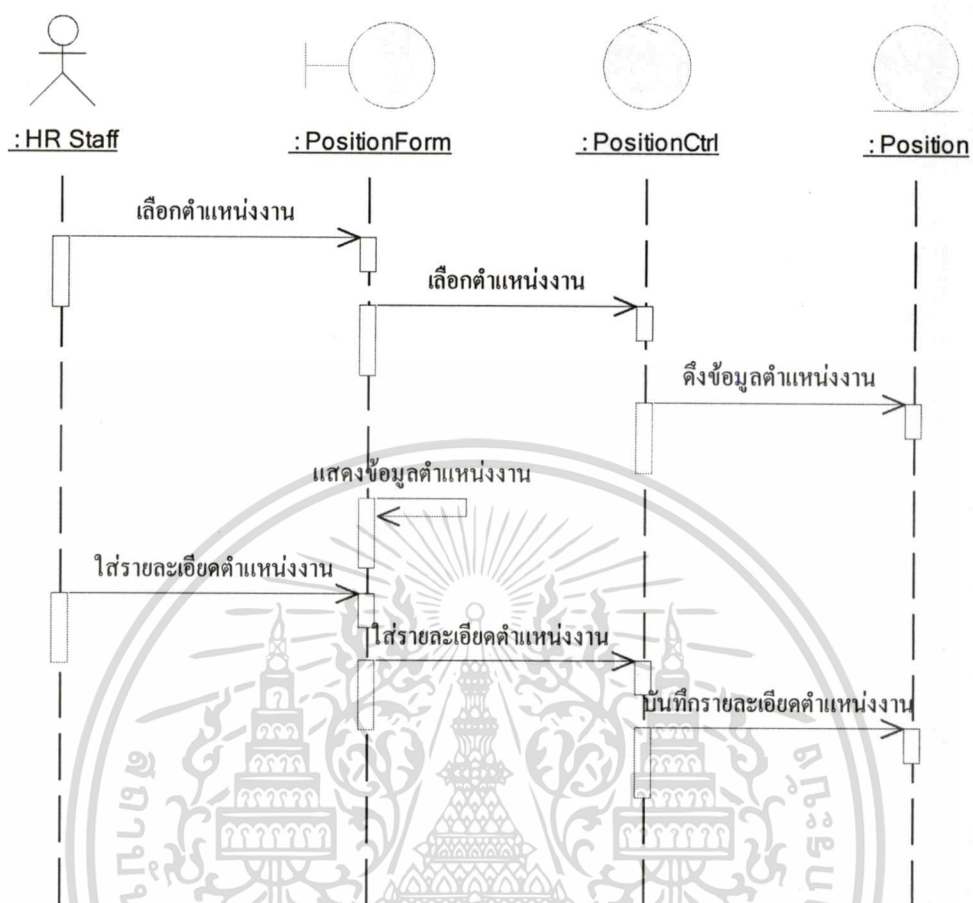
5. จากยูสเคส ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ต้องการตรวจสอบสถานะผู้สมัครงานจึงทำการเรียกดูสถานะผู้สมัครงาน อ็อบเจกต์ StatusForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจกต์ StatusCtrl เพื่อดึงข้อมูลสถานะจาก Status และแสดงสถานะผู้สมัครให้แอ็กเตอร์ดู โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.17



รูปที่ 4.18 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร

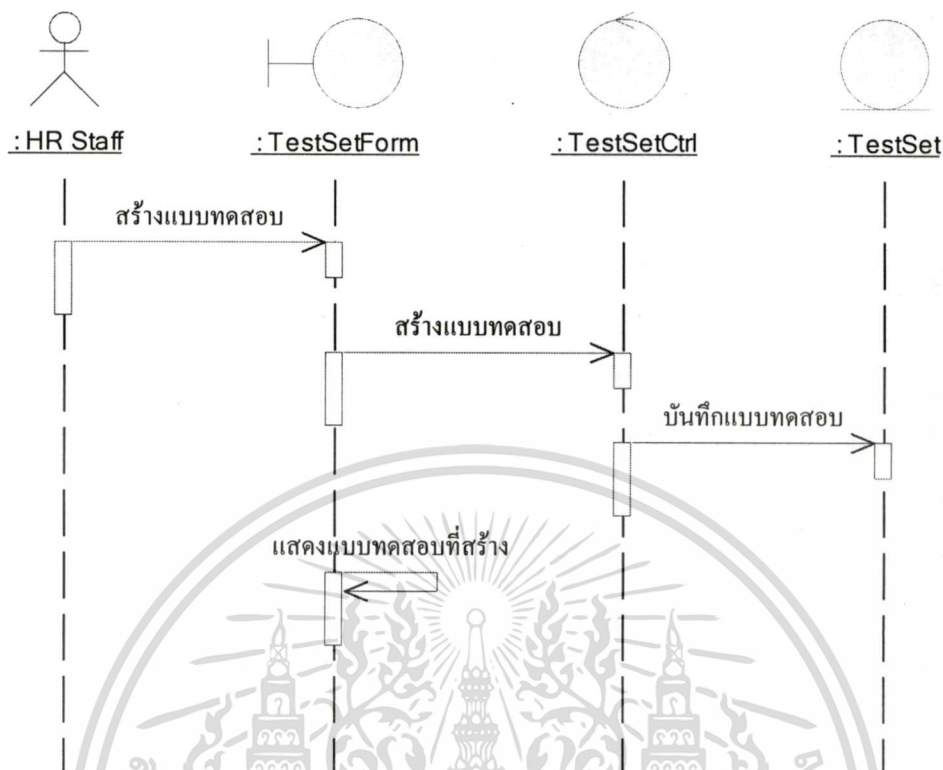
6. จากยูสเคส ประกาศรับสมัครงาน สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอคเตอร์ HR Staff ต้องการ ประกาศรับสมัครงานจึงทำการเลือกตำแหน่งงาน อ็อบเจกต์ PositionForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจกต์ PositionCtrl เพื่อดึงข้อมูลตำแหน่งงานจาก Position และแสดงตำแหน่งงานให้แอคเตอร์ HR Staff ดู แอคเตอร์ HR Staff ก็ใส่รายละเอียดตำแหน่งงาน อ็อบเจกต์ PositionForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจกต์ PositionCtrl ทำการบันทึกรายละเอียดตำแหน่งงานลงใน Position โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



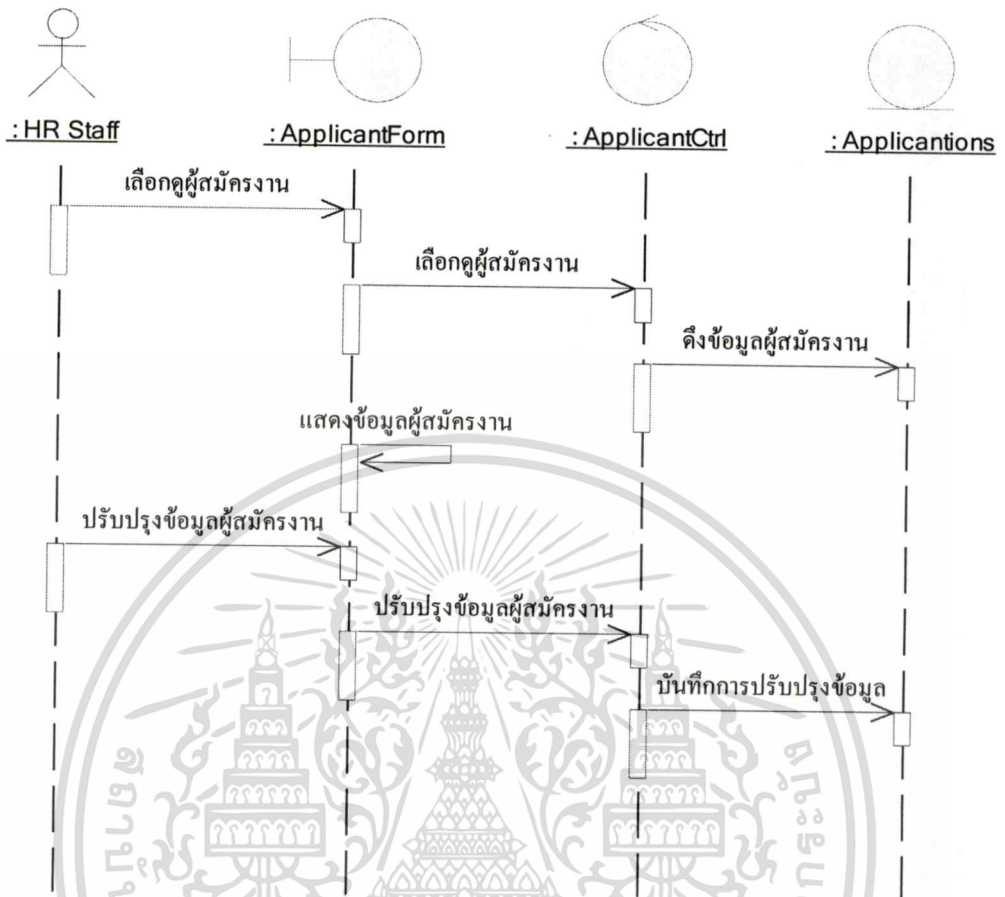
รูปที่ 4.19 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ประกาศรับสมัครงาน

7. จากยูสเคส สร้างแบบทดสอบ สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ HR Staff ต้องการ สร้างแบบทดสอบจึงทำการเลือกสร้างแบบทดสอบ อ็อบเจ็กต์ TestSetForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจ็กต์ TestSetCtrl เพื่อสร้างแบบทดสอบบันทึกเก็บไว้ใน Position และแสดงแบบทดสอบให้แอ็กเตอร์ HR Staff ดู โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.20



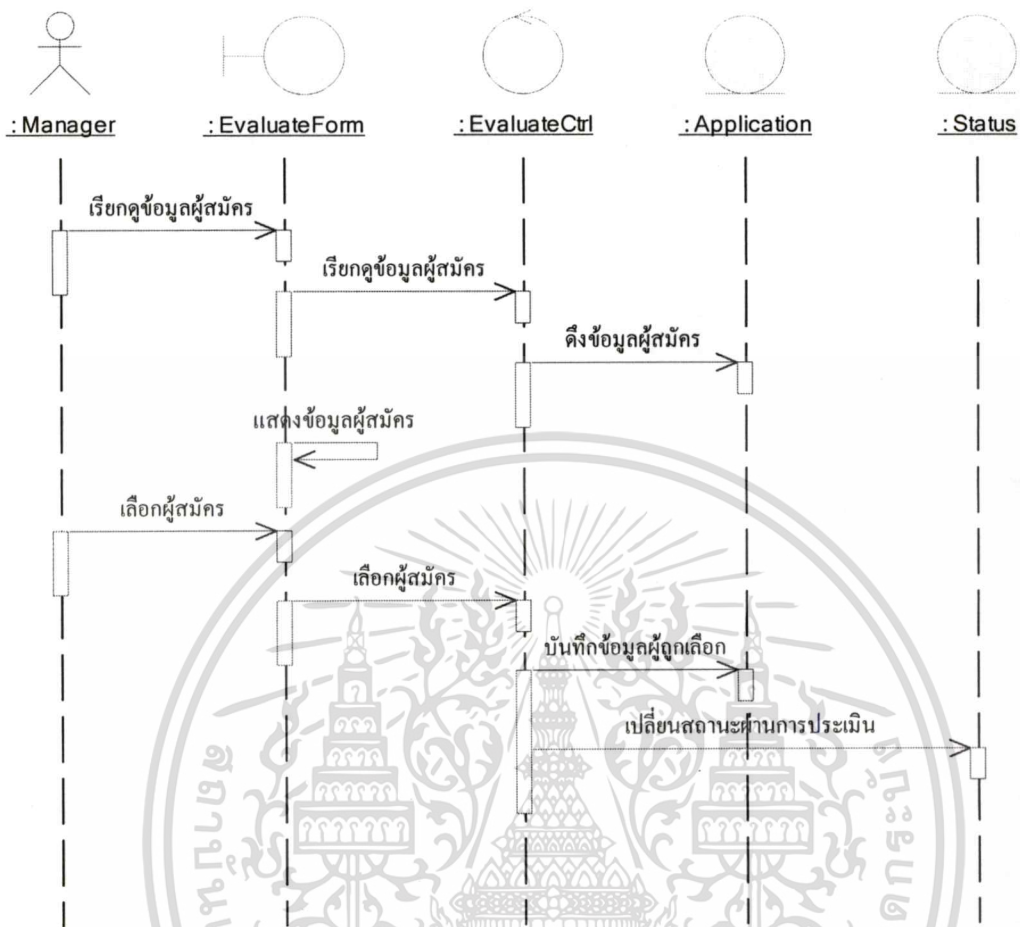
รูปที่ 4.20 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส สร้างแบบทดสอบ

8. จากยูสเคส จัดการข้อมูลผู้สมัคร สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอคเตอร์ HR Staff ต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้สมัครจึงทำการเลือกผู้สมัคร อ็อบเจกต์ ApplicantForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจกต์ ApplicantCtrl เพื่อดึงข้อมูลของผู้สมัครจาก Applicants ขึ้นมาเพื่อปรับปรุง และแสดงข้อมูลผู้สมัครให้แอคเตอร์ HR Staff ทำการปรับปรุงผ่าน อ็อบเจกต์ ApplicantForm โดยอ็อบเจกต์ ApplicantFormก็จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจกต์ ApplicantCtrl เพื่อบันทึกการปรับปรุงข้อมูลของผู้สมัคร สามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.21



รูปที่ 4.21 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดการข้อมูลผู้สมัคร

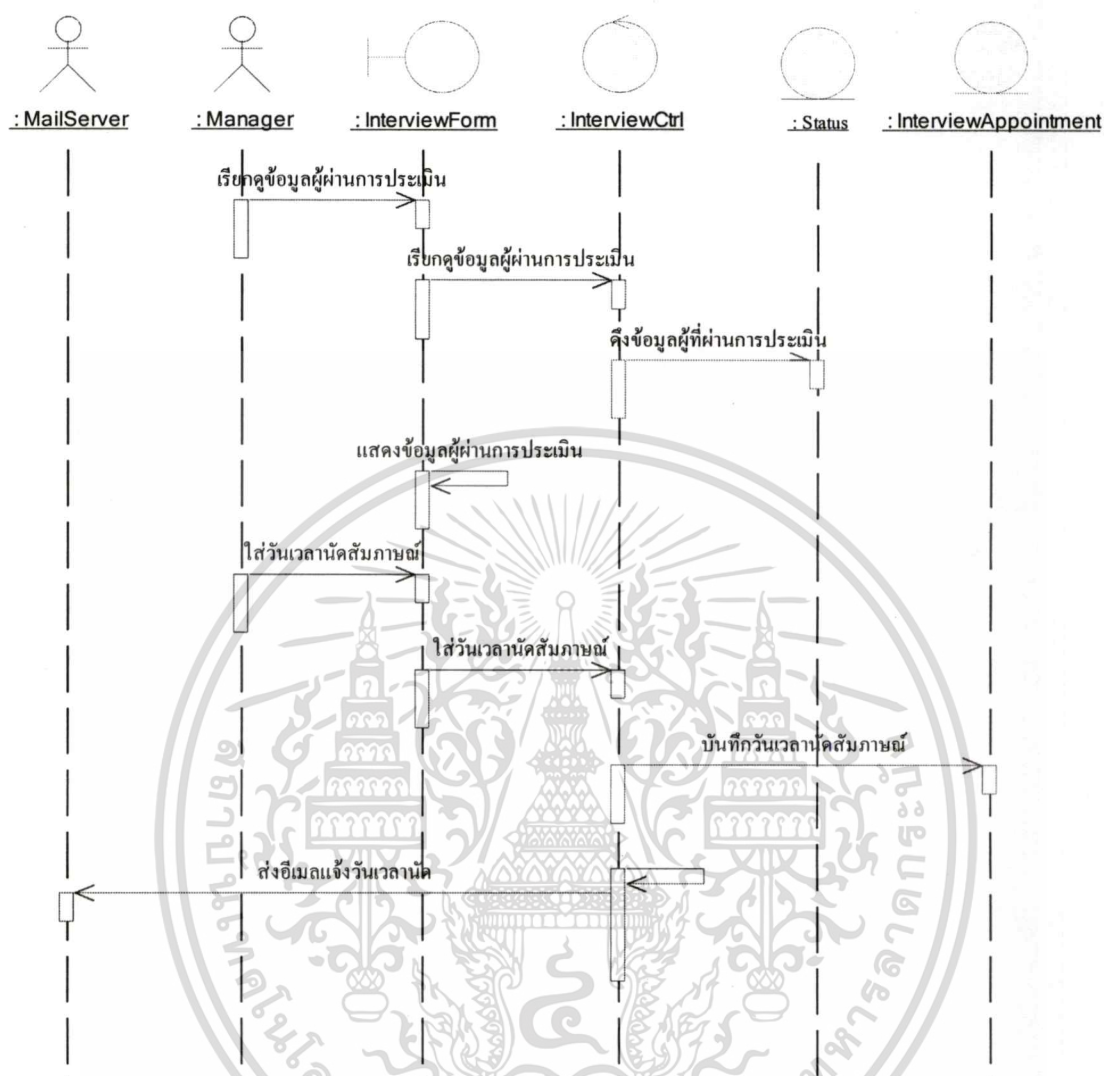
9. จากยูสเคส ประเมินผู้สมัครสามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ HR Staff ต้องการประเมินผู้สมัครจึงทำการเลือกผู้สมัคร อ็อบเจ็กต์ EvaluateForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจ็กต์ EvaluateCtrl เพื่อดึงข้อมูลของผู้สมัครจาก Application ขึ้นมาเพื่อทำการประเมินผู้สมัคร และแสดงข้อมูลผู้สมัครให้แอ็กเตอร์ HR Staff ทำการเลือกขึ้นมาเพื่อทำการประเมินผู้สมัครผ่านอ็อบเจ็กต์ EvaluateForm โดยอ็อบเจ็กต์ EvaluateForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจ็กต์ EvaluateCtrl เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้สมัครลงใน Application และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสถานะที่ Status สามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.22



รูปที่ 4.22 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมภาษณ์

10. จากยูสเคส จัดสัมภาษณ์สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Manager ต้องการจัดตารางนัดสัมภาษณ์ผู้สมัคร จึงทำการเลือกผู้สมัครที่ผ่านการประเมิน โดยการเรียกดูข้อมูลผ่าน อีอบเจ็กต์ InterviewForm จะส่งเมสเซจไปยังออบเจ็กต์ InterviewCtrl เพื่อดึงข้อมูลของผู้สมัครจาก Status ขึ้นมาเพื่อทำการแสดงข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการประเมิน แอ็กเตอร์ Manager จะ ทำการใส่วันและ เวล่านัดสัมภาษณ์ลงใน อีอบเจ็กต์ InterviewForm โดยอีอบเจ็กต์ InterviewForm จะส่งเมสเซจไปยังออบเจ็กต์ InterviewerCtrl เพื่อบันทึกวันและเวล่านัดสัมภาษณ์ผู้สมัครลงใน InterviewAppointment และ ออบเจ็กต์ InterviewCtrl จะส่งเมสเซจให้เมลเซิร์ฟเวอร์ทำการส่งอีเมลให้ผู้สมัครสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.23

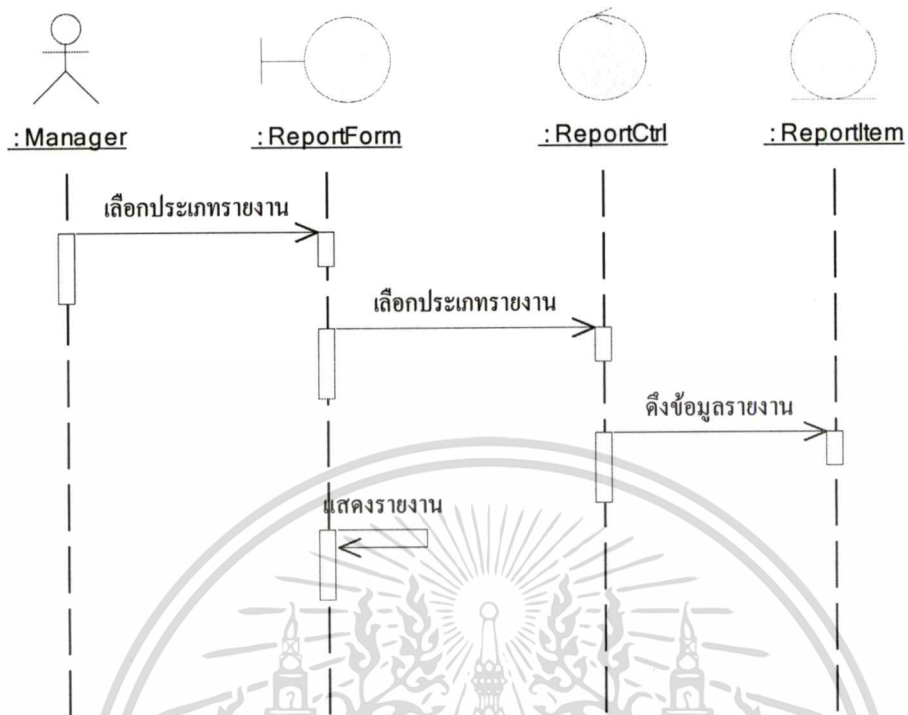
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.23 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส จัดสัมภาษณ์

11. จากยูสเคส ออกรายงานการประเมินผู้สมัครสามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรมเพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Manager ต้องการออกรายงาน จึงทำการเลือกประเภทรายงานโดย อ็อบเจ็กต์ ReportForm จะส่งเมสเซจไปยังอ็อบเจ็กต์ ReportCtrl เพื่อดึงข้อมูลรายงานจาก ReportItem แสดงรายงานให้แอ็กเตอร์ Manager ดู สามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.24 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ออกรายงานการประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

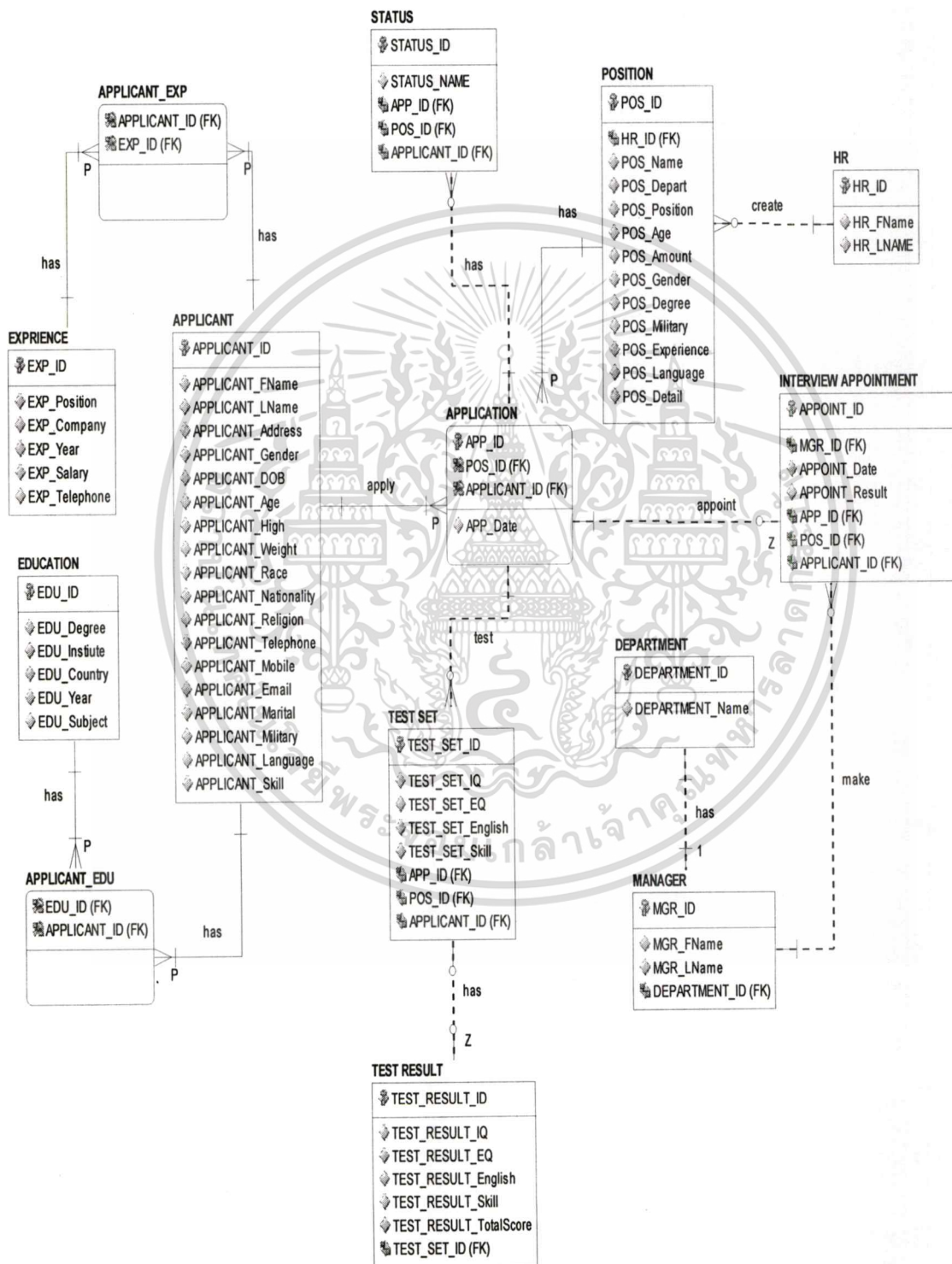
5.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

การออกแบบฐานข้อมูลของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต จะนำเอาการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์มาใช้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีทำให้เห็นถึงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต โดยการแปลงคลาสไดอะแกรมเป็นอีอาร์ไดอะแกรม โดยประกอบไปด้วยเอนทิตีทั้งหมด 13 เอนทิตี แต่ละเอนทิตีมีรายละเอียด ดังนี้

1. APPLICANT ใช้สำหรับเก็บข้อมูลผู้สมัครงาน
2. APPLICATION ใช้สำหรับเก็บข้อมูลใบสมัครงานของผู้สมัครงาน
3. HR ใช้สำหรับเก็บข้อมูลของฝ่ายบุคคล
4. MANAGER ใช้สำหรับเก็บข้อมูลของผู้จัดการฝ่ายต่างๆ
5. DEPARTMENT ใช้สำหรับเก็บข้อมูลแผนกของผู้จัดการแต่ละแผนก
6. POSITION ใช้สำหรับเก็บข้อมูลตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร
7. INTERVIEW_APPOINTMENT ใช้เก็บข้อมูลตารางนัดหมายผู้สมัครเข้ามาสัมภาษณ์
8. TEST_SET ใช้เก็บข้อมูลชุดแบบทดสอบ โดยในชุดแบบทดสอบจะมีการทดสอบความรู้อยู่ 4 ประเภทคือ แบบทดสอบความฉลาดและไหวพริบ แบบทดสอบความถนัดทางภาษาอังกฤษ แบบทดสอบทางอารมณ์ แบบทดสอบความชำนาญเฉพาะทาง
9. TEST_RESULT ใช้เก็บข้อมูลผลการทดสอบของผู้สมัครงาน
10. EXPERIENCE ใช้เก็บข้อมูลประสบการณ์ของผู้สมัครงาน โดยจะเก็บตำแหน่งและชื่อบริษัทที่เคยทำงาน
11. APPLICANT_EXP ใช้เก็บข้อมูลประสบการณ์ของผู้สมัครงาน โดยจะเก็บเงินเดือนและจำนวนปีที่เคยทำงาน
12. EDUCATION ใช้เก็บข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครงาน โดยจะเก็บระดับการศึกษา สถาบันการศึกษา จังหวัดของสถานศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา
13. APPLICANT_EDU ใช้เก็บข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครงาน โดยจะเก็บจำนวนปีที่ศึกษา
14. STATUS ใช้เก็บสถานะของใบสมัครงาน โดยจะมีสถานะใบสมัคร ดังนี้คือ อยู่ระหว่างการพิจารณา ไม่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก รอเรียกสัมภาษณ์ ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ผ่านการสัมภาษณ์ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำงาน

เอกสารนี้เป็น 15. REPORT ใช้เก็บข้อมูลรูปแบบของรายงานต่างๆนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางข้อมูลทั้งหมด 13 ตารางสามารถนำมาเขียนเป็นแผนภาพอีอาร์ไอโคะแกรม ซึ่งแสดงภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ดังรูปที่ 5.1 และรายละเอียดแต่ละเอนทิตี สามารถอธิบายด้วยพจนานุกรมข้อมูล ดังตารางที่ 5.1 ถึง 5.13



รูปที่ 5.1 ภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีระบบคัดสรรบุคคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในหน่วยงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้กับชนด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 พจนานุกรมข้อมูล

จากแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถแสดงรายละเอียดในพจนานุกรมข้อมูลได้ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 APPLICANT

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัคร	Char	5	PK	
APPLICANT_FName	ชื่อ	Text	30		
APPLICANT_LName	นามสกุล	Text	50		
APPLICANT_IDCARD	รหัสประจำตัว ประชาชน	Text	13		
APPLICANT_Address	ที่อยู่	Text	100		
APPLICANT_Gender	เพศ	Varchar	10		
APPLICANT_DOB	วันเกิด	Date			
APPLICANT_Age	อายุ	Char	3		
APPLICANT_High	ความสูง	Char	3		
APPLICANT_Weight	น้ำหนัก	Char	3		
APPLICANT_Race	เชื้อชาติ	Varchar	20		
APPLICANT_Nationality	สัญชาติ	Varchar	20		
APPLICANT_Religion	ศาสนา	Varchar	20		
APPLICANT_Telephone	เบอร์โทรศัพท์	Varchar	30		
APPLICANT_Mobile	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	Varchar	30		
APPLICANT_Email	อีเมล	Varchar	50		
APPLICANT_Marital	สถานะการสมรส	Varchar	10		
APPLICANT_Military	สถานะการคัดเลือก ทหาร	Varchar	10		
APPLICANT_Language	ภาษาต่างประเทศ	Varchar	30		
APPLICANT_Skill	ความสามารถพิเศษ	Varchar	50		
APPLICANT_Salary	เงินเดือนที่ต้องการ	Varchar	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.2 APPLICATION

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
APP_ID	รหัสใบสมัครงาน	Char	5	PK	
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัครงาน	Char	5	PK, FK	APPLICANT
POS_ID	รหัสตำแหน่งงาน	Char	5	PK, FK	POSITION
APP_Date	วันที่สมัคร	Date			

ตารางที่ 5.3 HR

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
HR_ID	รหัสเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	Char	5	PK	
HR_FName	ชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	Varchar	30		
HR_LNAME	นามสกุลเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	Varchar	50		

ตารางที่ 5.4 MANAGER

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
MGR_ID	รหัสผู้จัดการ	Char	5	PK	
MGR_FName	ชื่อผู้จัดการ	Varchar	30		
MGR_LName	นามสกุลผู้จัดการ	Varchar	50		

ตารางที่ 5.5 DEPARTMENT

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
DEPARTMENT_ID	รหัสแผนกที่ ผู้จัดการสังกัดอยู่	Char	5	PK	
DEPARTMENT_Name	ชื่อแผนกที่ ผู้จัดการสังกัดอยู่	Varchar	30		
MGR_ID	รหัสผู้จัดการ	Char	5	FK	MANAGER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.6 POSITION

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
POS_ID	รหัสตำแหน่งงาน	Char	5	PK	
HR_ID	รหัสเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	Char	5	FK	HR
POS_Name	ชื่อตำแหน่งงาน	Varchar	20		
POS_Depart	แผนก	Varchar	20		
POS_Position	ตำแหน่ง	Varchar	20		
POS_Age	อายุ	Char	10		
POS_Amount	จำนวนที่รับ	Char	10		
POS_Gender	เพศ	Varchar	5		
POS_Degree	ระดับการศึกษา	Varchar	20		
POS_Military	การคัดเลือกทหาร	Varchar	10		
POS_Experience	ประสบการณ์	Varchar	30		
POS_Language	ความสามารถทางภาษา	Varchar	20		
POS_Detail	รายละเอียดตำแหน่งงาน	Varchar	200		

ตารางที่ 5.7 INTERVIEW_APPOINTMENT

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
APPOINT_ID	รหัสนัดสัมภาษณ์	Char	5	PK	
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัครงาน	Char	5	FK	APPLICANT
APP_ID	รหัสใบสมัครงาน	Char	5	FK	APPLICATION
POS_ID	รหัสตำแหน่งงาน	Char	5	FK	POSITION
MGR_ID	รหัสผู้จัดการ	Char	5	FK	MANAGER
APPOINT_Date	วันที่นัดสัมภาษณ์	Date			
APPOINT_Result	ผลการสัมภาษณ์	Varchar	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 TEST_SET

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
TEST_SET_ID	รหัสชุดข้อสอบ	Char	5	PK	
APP_ID	รหัสใบสมัครงาน	Char	5	FK	APPLICATION
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัครงาน	Char	5	FK	APPLICANT
POS_ID	รหัสตำแหน่งงาน	Char	5	FK	POSITION
TEST_SET_English	ชุดข้อสอบภาษาอังกฤษ	Varchar	5		
TEST_SET_IQ	ชุดข้อสอบความฉลาด และไหวพริบ	Varchar	5		
TEST_SET_EQ	ชุดข้อสอบทางอารมณ์	Varchar	5		
TEST_SET_Skill	ชุดข้อสอบความชำนาญ เฉพาะทาง	Varchar	5		

ตารางที่ 5.9 TEST_RESULT

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
TEST_RESULT_ID	รหัสผลการทดสอบ	Char	5	PK	
TEST_SET_ID	รหัสชุดข้อสอบ	Char	5	FK	TEST SET
TEST_RESULT_TotalScore	ผลคะแนนการ ทดสอบ	Char	3		
TEST_RESULT_English	ผลคะแนน ภาษาอังกฤษ	Char	3		
TEST_RESULT_IQ	ผลคะแนนความ ฉลาดและไหวพริบ	Char	3		
TEST_RESULT_EQ	ผลคะแนนข้อสอบ ทางอารมณ์	Char	3		
TEST_RESULT_Skill	ผลคะแนน ความสามารถพิเศษ	Char	3		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.10 EXPRIENCE

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
EXP_ID	รหัสประสบการณ์	Char	5	PK	
EXP_Company	บริษัท	Varchar	30		
EXP_Position	ตำแหน่ง	Varchar	20		

ตารางที่ 5.11 APPLICANT_EXP

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัครงาน	Char	5	PK, FK	APPLICANT
EXP_ID	รหัส	Char	5	PK, FK	EXPIENCE
APPLICANT_EXP_Year	จำนวนปีที่ทำงาน	Varchar	20		
APPLICANT_EXP_Salary	เงินเดือน	Char	10		

ตารางที่ 5.12 EDUCATION

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
EDU_ID	รหัสการศึกษา	Char	5	PK	
EDU_Degree	ระดับการศึกษา	Varchar	30		
EDU_Institute	สถาบัน	Varchar	50		
EDU_Country	จังหวัด	Varchar	30		
EDU_Subject	สาขาวิชา	Varchar	50		

ตารางที่ 5.13 APPLICAT_EDU

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัครงาน	Char	5	PK, FK	APPLICANT
EDU_ID	รหัสวุฒิการศึกษา	Char	5	PK, FK	EDUCATION
APPLICANT_EDU_Year	ปีที่จบการศึกษา	Varchar	4		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.14 STATUS

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
STATUS_ID	รหัสสถานะ ผู้สมัคร	Char	5	PK	
APP_ID	รหัสใบสมัครงาน	Char	5	FK	APPLICATION
APPLICANT_ID	รหัสผู้สมัครงาน	Char	5	FK	APPLICANT
POS_ID	รหัสตำแหน่งงาน	Char	5	FK	POSITION
STATUS_NAME	ชื่อสถานะ	Varchar	20		

ตารางที่ 5.15 REPORT

Attribute	Description	Type	Size	Key	Ref. Table
REPORT_ID	รหัสรายงาน	Char	5	PK	
REPORT_Name	ชื่อรายงาน	Varchar	20		
REPORT_Type	ชนิดรายงาน	Varchar	10		
MGR_ID	รหัสผู้จัดการ	Char	5	FK	MANAGER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การพัฒนาระบบ

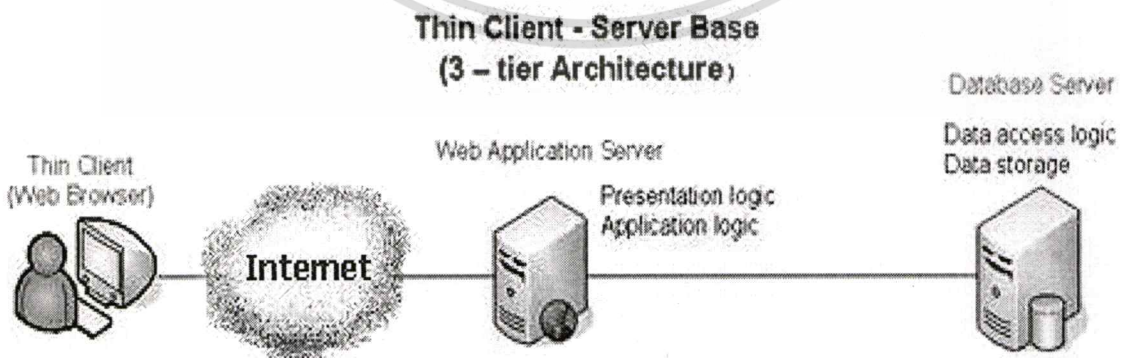
จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต ดังที่ผ่านมามีใน
ตอนต้นนั้น ทำให้สามารถพัฒนาระบบออกมาได้ในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้งาน
สามารถใช้งานระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะของไคลเอ็นต์เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งในบทนี้จะ
แสดงให้เห็นถึงสถาปัตยกรรมของระบบ หน้าจอการทำงานของโปรแกรมและวิธีการใช้งานโดย
ภาพรวมของระบบ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใจขั้นตอนในการทำงานของระบบมาก
ยิ่งขึ้น

6.1 สถาปัตยกรรมของระบบ

6.1.1 การเชื่อมต่อเครือข่าย

การพัฒนาระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นโครงการที่ได้นำเทคโนโลยี
สารสนเทศมาใช้แก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครงาน โดยได้พัฒนา
ระบบเป็นลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน โดยการเชื่อมกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ซึ่งเชื่อมกับฐานข้อมูลดาต้า
เบสเซิร์ฟเวอร์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยในส่วนของเครื่องไคลเอ็นต์จะต้องติดตั้งโปรแกรมเว็บ
เบราว์เซอร์

จากลักษณะการเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตข้างต้น สามารถแสดงลักษณะการ
เชื่อมต่อเป็นรูปได้ดังรูปที่ 6.1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การสงวนเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1.2 คุณสมบัติของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ในการใช้งานระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

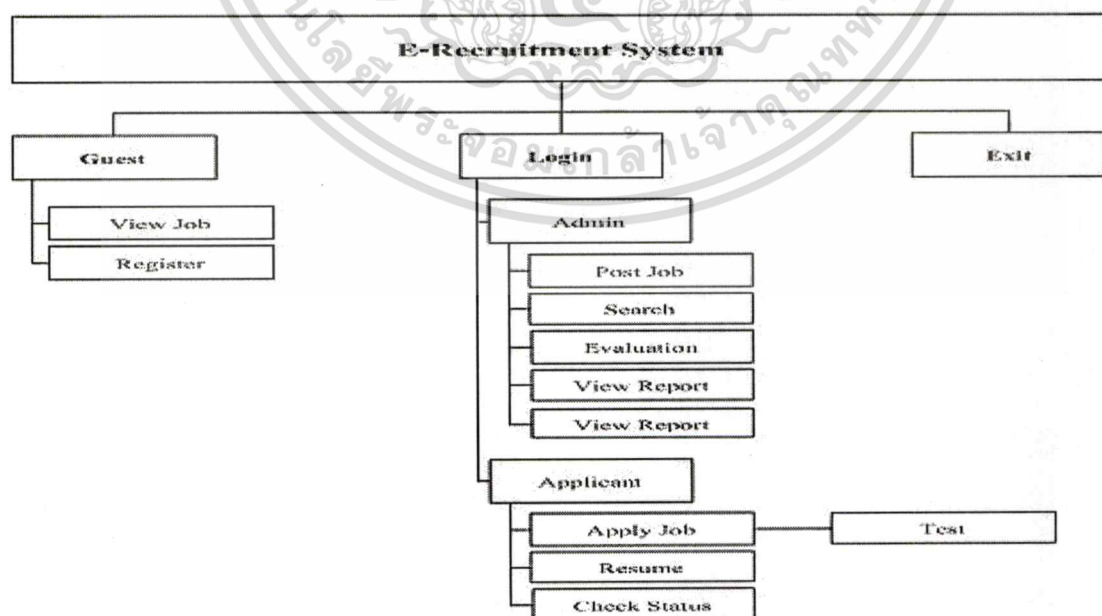
- หน่วยประมวลผลกลาง ไม่ต่ำกว่า Pentium4 2.00 GHz
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB
- พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ 10 GB

คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98SE ขึ้นไป
- ติดตั้งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

6.2 โครงสร้างหลักของระบบ

โครงสร้างของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตที่ได้ออกแบบมาแล้วนั้น สามารถเขียนให้อยู่ในรูปแบบของแผนภาพแสดงการออกแบบหน้าจอเมนูหลัก ซึ่งโครงสร้างดังกล่าวจะทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเห็นได้ถึงภาพรวมในการทำงานของระบบ โดยสามารถเขียนโครงสร้างได้ดังรูปที่ 6.2



รูปที่ 6.2 โครงสร้างหลักของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการแจ้งให้ทราบเท่านั้น มิใช่ให้ผู้เห็นเข้าใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 หน้าจอและการทำงานของโปรแกรม

หน้าจอแรกเป็นหน้าจอหลักของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตที่ใช้สำหรับการแสดงตำแหน่งงานต่างๆ ที่ทางบริษัทเปิดรับและเป็นหน้าจอสำหรับผู้ที่ต้องการหางาน ซึ่งผู้หางานต้องทำการลงทะเบียนฝากประวัติก่อนที่จะเข้าไปสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ ที่บริษัทเปิดรับได้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.3

eRecruitment System

Home | Job Search | Map | About us

- keywords::search - Go

:: Login ::

ID:

Password:

[? Forgot Password](#)

[? Register](#)

:: Applicant Service ::

[Apply Job](#)

[View Resumes](#)

[Status](#)

Statistics

0 Current Jobs

0 Admin

0 Applicant

eRecruitment System Job Search

>> By Job Collection

Accounting (1) Engineering (0) Stock (2)

Sale & Marketing (2) Technical Support (3)

Administrator (1) Human Resource (0)

Online

0 users online

Date	Job Title	Location
19-Sep-08	<u>Senior Marketing Manager</u> Job Description : FULL TIME	Bangkapi
19-Aug-08	<u>Sale Project</u> Job Description : FULL TIME	Ladplow

Date	Job Title	Location
19-Sep-08	<u>Technical Printing</u> Job Description : Partime	Bangkapi
13-Sep-08	<u>Administrator</u> Job Description : FULL TIME	Bangkapi

Copyright © 2008 All Rights Reserved.
Designed by zc.

รูปที่ 6.3 หน้าจอหลักของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารเชิงธุรกิจสำหรับใช้เฉพาะในองค์กรเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นใบใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากที่ผู้หางานได้เลือกตำแหน่งงานที่สนใจแล้วต้องการสมัครงาน ผู้หางานต้องทำการลงทะเบียนสมัครงานก่อน ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.4

eRecruitment System

Home | Job Search | Map | About us

- keywords::search - Go

:: Login ::

ID:

Password:

Login ? Forgot Password ? Register

Register

Edit your profile here. Your profile is like a resume. Click "Save" after you have finished making changes.

Fields marked with * are required.

:: Applicant Service ::

Apply Job

View Resumes

Status

:: Statistics ::

0 Current Jobs

0 Admin

0 Applicant

:: Online ::

0 users online

PERSONAL DETAIL

Salutation * Mr. Mrs. Mrs.

First Name (English): *

Last Name (English): *

Gender * Male Female

Date of Birth * / /

Height *

Weight *

ID Card *

Region

Marital Status

Nationality

Race

Salary *

Upload Image

Image not available

Browse...

CONTACT INFORMATION

Telephone (Home) *

Telephone (Mobile)

Email Address *

Address 1 *

Address 2

Country

Zip/Postal Code

EDUCATION BACKGROUND

Degree *

Institute *

Country

Subject *

GPA *

WORK EXPERIENCE

Years of Work Experience *

Company

Position

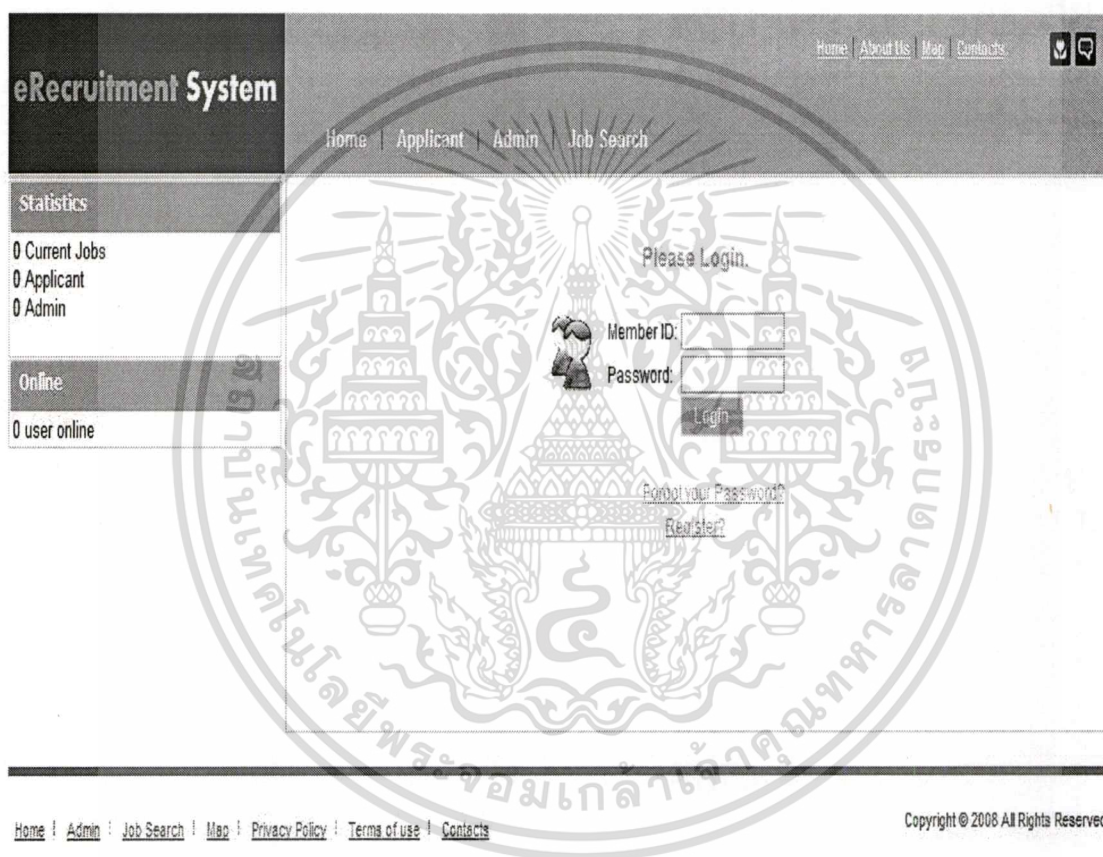
Save

Copyright © 2008 All Rights Reserved. Designed by x.f.

รูปที่ 6.4 หน้าจอลงทะเบียนผู้สมัครงานของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เผยแพร่โดยกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนา โดยผู้เผยแพร่เห็นชอบในระดับการดำเนินการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้สมัครลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งรหัสผู้ใช้ให้ทางอีเมลซึ่งผู้สมัครงานสามารถใช้ล็อกอินเข้าหน้าจอบริการสมัครงานได้ สำหรับหน้าจอล็อกอินผู้เกี่ยวข้องจะแบ่งเป็นผู้สมัครและผู้ดูแลระบบเท่านั้น ซึ่งในระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตนี้มีผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ โดยที่ผู้ใช้งานระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ตทุกคนจะต้องมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ และผู้ใช้งานระบบแต่ละคนจะมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้ต่างกัน โดยที่หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ แสดงได้ดังรูปที่ 6.5



รูปที่ 6.5 หน้าจอเข้าสู่ระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เมื่อเข้าสู่ระบบได้ ผู้ใช้งานแต่ละคนจะมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้ต่างกัน ซึ่งจะมีรายการให้เลือกแต่ละรายการ ไม่เหมือนกัน ผู้สมัครจะมีหน้ารายการดังรูปที่ 6.4 และ ผู้ดูแลระบบจะมีหน้ารายการ ดังรูป 6.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

eRecruitment System Home | Job Search | Map | About us - keywords::search - Go

:: Applicants Services ::

- >> Edit Resume
- >> Apply Job
- >> Applicants Status
- >> Check Status

Logout

Welcome !
Konglar Phainprayot.
Please select services.

:: Statistics ::

0 Current Jobs
0 Admin
1 Applicant

:: Online ::

1 users online

>> Services <<

Edit Resume **Apply Job** **Applicants Status** **Help** **Logout**

Copyright © 2008 All Rights Reserved.
Designed by xL

รูปที่ 6.6 หน้าจอแสดงรายการของผู้สมัครของระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

eRecruitment System Home | Job Search | Map | About us - keywords::search - Go

:: HR Staff Services ::

- >> Post Job
- >> Create Test Form
- >> Applicants Management
- >> Search Applicants

Logout

Welcome !
HR-STAFF-01.
Please select services.

:: Statistics ::

0 Current Jobs
1 Admin
0 Applicant

:: Online ::

1 users online

>> HR-Staff Services <<

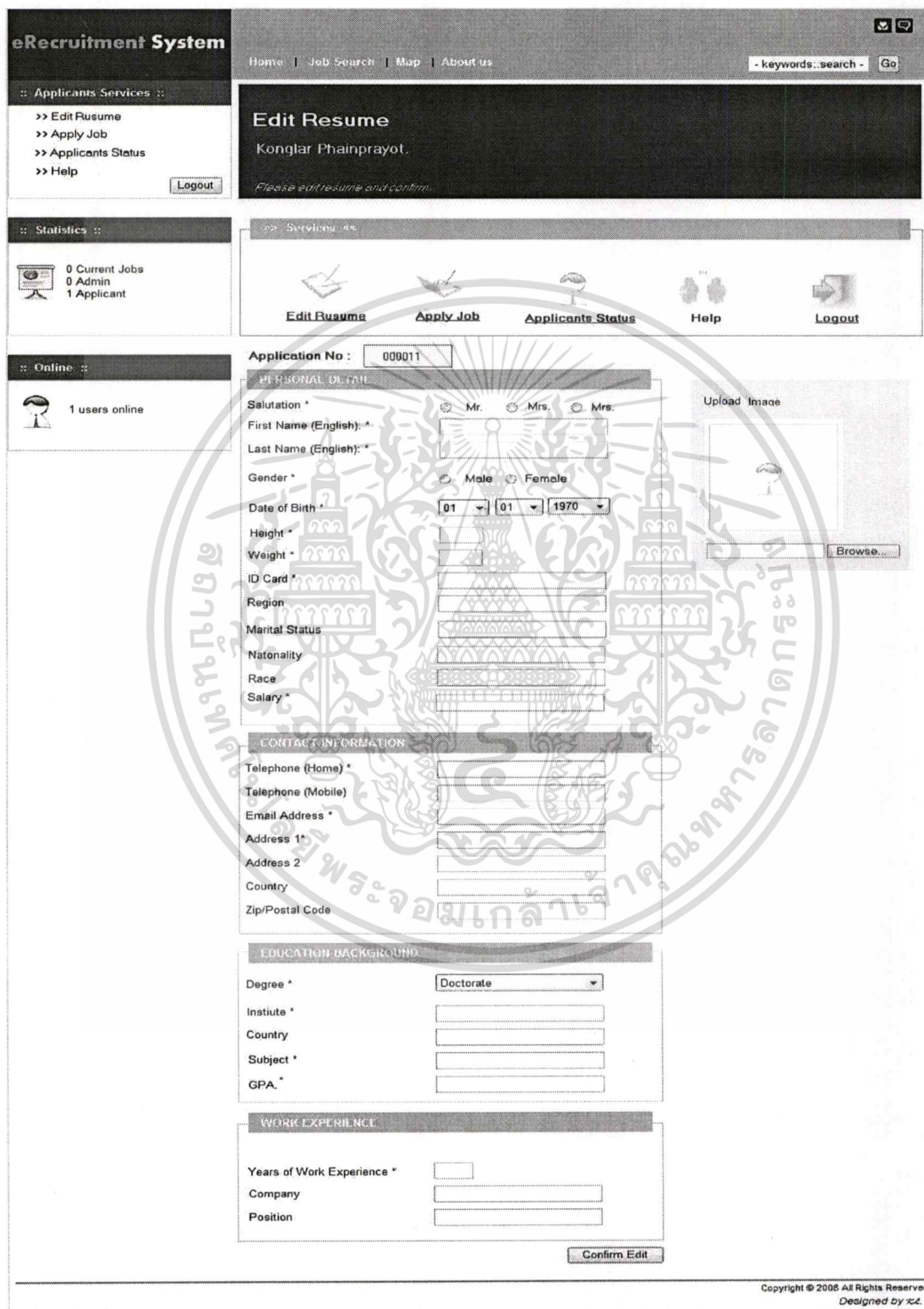
Post Job **Create Test Form** **Applicants Management** **Search** **Logout**

Copyright © 2008 All Rights Reserved.
Designed by xL

รูปที่ 6.7 หน้าจอแสดงรายการของผู้ดูแลระบบคัดสรรบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเชิงพาณิชย์ การทำซ้ำโดยไม่ขออนุญาตเห็นชอบโดยระบบอัตโนมัติ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอรายการที่ผู้สมัครสามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ประกอบด้วย หน้าจอแก้ไขประวัติ โดยผู้สมัครสามารถเข้าไปแก้ไขประวัติของตนเองจากหน้านี้ได้ ดังรูปที่ 6.8



รูปที่ 6.8 หน้าจอแสดงรายการแก้ไขประวัติของผู้สมัครงาน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเชิงพาณิชย์ที่ออกโดย บริษัท อยุธยา จำกัด (มหาชน) และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอสัมกร โดยผู้สมัครสามารถเข้าเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการจากหน้าจอนี้เมื่อจะเลือกตำแหน่งงานก็กดที่ปุ่ม Apply Job เพื่อยืนยันการสมัครงานในตำแหน่งนี้ ดังรูปที่ 6.9 และทำข้อสอบในขั้นตอนถัดไป ดังรูป 6.10 เมื่อทำเสร็จในแต่ละหน้าให้กด Next เพื่อไปทำข้อสอบในหน้าถัดไปและเมื่อทำข้อสอบเสร็จก็กดปุ่ม Apply เพื่อยืนยันการทำข้อสอบ

eRecruitment System

Home | Job Search | Map | About us

- keywords::search - Go

Apply Job
Konglar Phainprayot.

Choose position and apply now!

Applicants Services

- >> Edit Resume
- >> Apply Job
- >> Applicants Status
- >> Help

Logout

Applicant Service

- Apply Job
- View Resumes
- Status

Statistics

- 0 Current Jobs
- 0 Admin
- 0 Applicant

Online

- 0 users online

Date	Job Title	Location
19-Sep-08	Senior Marketing Manager Job Description : FULL TIME.....	Bangkapi
19-Aug-08	Sale Project Job Description : FULL TIME.....	Ladplow

Apply Job!

Copyright © 2008 All Rights Reserved.
Designed by xz.

รูปที่ 6.9 หน้าจอแสดงขั้นตอนสมัครงานของผู้สมัครงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

eRecruitment System Home | Job Search | Map | About us

keywords: search - Go

Applicants Services

- >> Edit Resume
- >> Apply Job
- >> Applicants Status
- >> Help

Logout

TEST
Konglar Phainprayot.
Unladda ensamrin Testform/

Applicant Service

- Apply Job
- View Resumes
- Status

Statistics

- 0 Current Jobs
- 0 Admin
- 0 Applicant

Services

- Edit Resume
- Apply Job
- Applicants Status
- Help
- Logout

Online

- 0 users online

Test Form ID	Detail	Total	Time
01	Computer	20	02:00

1. อินเทอร์เน็ตไร้สาย เกี่ยวข้องกับชื่อใดมากที่สุด

- USB
- Wi-Fi
- COM1
- 1394
- Fire Wire
- ATA

2. google.com ให้บริการอะไร ที่เด่นชัดที่สุด

- ทวีตเตอร์
- อีคอมเมิร์ซ
- สืบค้นเว็บไซต์
- ดาวน์โหลดข้อมูล
- อินเทอร์เน็ต

3. e-book มีกเป็นนามสกุลใด

- doc
- xls
- pdf
- mdb
- gif
- jpg

4. ข้อใดคือชื่อ e-mail

- burin
- lom@hotmail.com
- hotmail.com
- http://www.hotmail.com
- http://hotmail.com
- burin@lom@thaiabc.com

5. Banner ขนาดมาตรฐานสำหรับทำป้ายโฆษณาในเว็บไซต์มี Resolution เท่าใด

- 1024 * 768
- 640 * 480
- 468 * 60
- 125 * 250
- 60 * 60
- 800 * 600

6. ภาษาใดทำงานฝั่ง Client

- asp
- php
- cobol
- perl
- html
- vb

7. จาก http://class.yonok.ac.th ข้อใดมีกหมายถึงชื่อ host

- http
- class
- ac.th
- ac
- yonok
- yonok.ac.th

8. บริการ MSN เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ใดที่สุด

- hunsu.com
- hotmail.com
- thailall.com
- sanook.com
- yahoo.com
- thailand.com

9. คำสั่งบน DOS ที่ใช้ดู IP address เครื่องของตนเอง คือคำสั่งใด

- myip
- ipaddress
- netstat
- iplookup
- ipconfig
- dir

10. Bittorrent ให้บริการเรื่องใด เ่นชัดที่สุด

- บริการออนไลน์
- บริการอีเมล
- บริการสืบค้นเว็บไซต์
- ขายสินค้าออนไลน์
- บริการแชร์พื้นที่ระหว่างเพื่อนถึงเพื่อน
- บริการรับมอร์ด

Next Page >>

Copyright © 2008 All Rights Reserved
Designed by K.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 6.10 หน้าจอแสดงขั้นตอนการทำข้อสอบของผู้สมัครงาน
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอช่วยเหลือ ผู้สมัครสามารถขอความช่วยเหลือหน้าจอนี้ได้จะมีรายละเอียดการใช้งาน
เบื้องต้นอยู่ ดังรูปที่ 6.11

รูปที่ 6.11 หน้าจอแสดงรายการช่วยเหลือผู้สมัครงาน

เมื่อผู้สมัครต้องการออกระบบสามารถใช้ ปุ่ม  เพื่อทำการออกจากระบบ
หน้าจอรายการที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ประกอบด้วย

เมื่อผู้ดูแลระบบประกาศตำแหน่งงานจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.12

eRecruitment System
Home | Job Search | Map | About us
- keywords::search -
Go

HR-Staff Services

- >> Post Job
- >> Create Test Form
- >> Applicants Management
- >> Search Applicants

Logout

Welcome !

HR-STAFF 01.

Please select services...


Statistics


0 Current Jobs


1 Admin


0 Applicant


>> HR-Staff Services <<


[Post Job](#)


[Create Test Form](#)


[Applicants Management](#)


[Search](#)


[Logout](#)

Online

1 users online

JOB DETAIL

Job Title*

Posted By*

Job Function*

Deadline *

Salary

Location*

Email*

Description

Copyright © 2008 All Rights Reserved.
Designed by x4

รูปที่ 6.12 หน้าจอประกาศตำแหน่งงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ดูแลระบบค้นหาผู้สมัครและจัดการข้อมูลผู้สมัครจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.13

eRecruitment System

Home | Applicant | Admin | Job Search

Welcome ! Konglar

Welcome to Admin Control Panel

Hi, Admin !

Main Menu

Post Job | Manage Applicant | Search Applicant | Evaluation Applicant | View Report

Logout

Manage Applicant

Name: High Education:

Salary: Start Working:

Age: Location:

Date Applied	Name	Zip / Postal Code	City / Town	Work Experience	Location Preference	Email
2008-Sep-19 Today!	Konglar Phiangrovot	11510	Min	11+ ...		<input type="checkbox"/>
2008-Sep-17 2 Days ago	John Smith	122123	Sydney	11+ ...	Asia	<input type="checkbox"/>

Home | Admin | Job Search | Map | Privacy Policy | Terms of use | Contact

Copyright © 2008 All Rights Reserved

รูปที่ 6.13 หน้าจอค้นหาผู้สมัครและจัดการข้อมูลผู้สมัคร

เมื่อผู้ดูแลระบบค้นหาผู้สมัครและจัดการข้อมูลผู้สมัครจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

eRecruitment System
Home | About Us | Map | Contacts

Home | Applicant | Admin | Job Search

Welcome | Kongkar

- [Post Job](#)
- [Manage Applicant](#)
- [Search Applicant](#)
- [Evaluation Applicant](#)
- [View Report](#)
- [Help](#)
- [Logout](#)

Statistics

0 Current Jobs
0 Applicant
1 Admin

Online:
1 users online

Welcome to Admin Control Panel

Hi, Admin !

Main Menu

[Post Job](#)

[Manage Applicant](#)

[Search Applicant](#)

[Evaluation Applicant](#)

[View Report](#)

[Logout](#)

EVALUATE APPLICANT

PERSONAL DETAIL

Fields marked with * are required.

Salutation * Mr. Mrs. Ms.

First Name (English): *

Last Name (English): *

Gender * Male Female

Date of Birth *

Height * cm.

Weight * cm.

ID Card *

Region

Marital Status Single Married

Nationality

Race

Salary *

Upload Photo Image

[Browse...](#)

Total Score / 80

Evaluation

Result

Date Interview

CONTACT INFORMATION

Telephone (Home) *

Telephone (Mobile)

Email Address *

Address 1 *

Address 2

Country

Zip/Postal Code

EDUCATION BACKGROUND

Degree *

Institute *

Country

Subject *

GPA

WORK EXPERIENCE

Years of Work Experience * Year

Company

Position

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้รูปที่ 6.14 แสดงหน้าจอการประเมินผู้สมัคร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการดูรายงานต่างๆ ให้คลิกที่ปุ่ม
รายงานดังรูปที่ 6.15



ระบบจะแสดงหน้าจอ

eRecruitment System

Home | Job Search | Map | About us

keywords: search - Go

Welcome !
MGR 01.
Please select services

MGR Services

- >> Evaluate Applicants
- >> Report
- >> Interview Management
- >> Search

Logout

Statistics

- 0 Current Jobs
- 1 Admin
- 0 Applicant

HR Staff Services

- Evaluate Applicants
- Report
- Interview Management
- Search
- Logout

Online

- 1 users online

Applicant Amount Report

Category	Percentage
Technical Support	24%
Administrator	8%
Engineering	21%
Marketing	13%
Sale	21%
Stock	13%

Copyright © 2008 All Rights Reserved.
Designed by z.t.

รูปที่ 6.15 แสดงหน้ารายงาน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการออกระบบสามารถใช้ปุ่ม



เพื่อทำการออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ โดยการออกแบบระบบใหม่ ได้มีการนำแนวความคิดเชิงวัตถุและภาษายูเอ็มแอล มาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้เว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้การใช้งานง่ายและสะดวก

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบคัดสรรบุคคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้พบว่าหากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ก็จะทำให้บริษัทสามารถทำงานในด้านการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สมัครและผู้ดูแลระบบก็จะได้รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ต้องการมาใช้งาน ซึ่งจะทำให้งานต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างครบถ้วน ทำให้องค์กรมีระบบการทำงานที่มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น รวมถึงทำให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

7.2 ปัญหาที่พบ

ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่เกิดจากผู้ใช้งานความสับสนในระบบงานและความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในระบบงานใหม่ไม่ครบถ้วน ต้องมีการสอบถามและปรับเปลี่ยนหลายครั้ง รวมถึงผู้ใช้งานระบบยังกลัวที่จะใช้งานระบบไม่ได้ตามที่ผู้บริหารได้คาดหวังไว้ และการที่บริษัทมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจนและมีความซ้ำซ้อนกัน ทำให้ต้องมีการออกแบบขั้นตอนในการดำเนินการใหม่ในบางส่วนด้วย เพื่อให้ขั้นตอนในการทำงานมีความรัดกุมและเหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้ การเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบจะต้องเก็บข้อมูลจากหลายแห่ง เพราะในบริษัทมีการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ทำให้ต้องศึกษาคู่มือเอกสารการสมัครงานจากหลายแห่ง ประกอบกับต้องใช้ข้อมูลการทดสอบและประวัติการทำงานของผู้สมัครงานควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกับความต้องการมากที่สุดและเป็นประโยชน์มากที่สุดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่

7.3 ข้อจำกัด

1. เนื่องจากที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินการด้วยระบบเอกสาร ทำให้ระบบสารสนเทศที่จะนำมาใช้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่มาดูแล และถ้าระบบที่ใช้เกิดปัญหาติดขัด จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่มาช่วยดูแลและแก้ไขปัญหา และการที่ระบบต้องใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ต ก็อาจจะทำให้การทำงานต้องชะงักได้หากว่าในบางช่วงระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา
2. ระบบงานที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมา อาจจะไม่ครอบคลุมการทำงานครบทุกกระบวนการงานย่อยหรือทุกกระบวนการ อาจจะต้องมีการปรับให้เข้ากับการทำงานมากขึ้นเมื่อนำไปใช้งานจริง

7.4 ข้อเสนอแนะ

1. บริษัทควรจ้างเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลระบบตั้งแต่เริ่มแรกจนกว่าระบบจะเสร็จสมบูรณ์ และควรเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมและสามารถรองรับการใช้งานในอนาคตได้
2. ในอนาคตหากระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์แล้ว ควรจะมีการพัฒนาระบบงานอื่นๆ ภายในบริษัทให้ครบทุกส่วน เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด
3. ควรมีการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพราะจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง เพื่อที่จะได้ทำงานประจำได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน
4. ควรมีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนไว้ศึกษาการทำงานด้วยตนเอง
5. เมื่อระบบผ่านการใช้งานไปสักระยะ ควรมีเจ้าหน้าที่ด้านไอทีเข้าไปสอบถามผู้ใช้ถึงความต้องการใหม่ หรือความต้องการการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อช่วยปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และ พนิดา พานิชกุล. 2548. **คัมภีร์การพัฒนาาระบบเชิงวัตถุด้วย UML และ**

Java. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

กิตติภูมิ วรรณตร. 2543. **PHP เปลี่ยนวิธีการสร้างโฮมเพจอย่างมือโปร.** กรุงเทพฯ : วิตดี กรุ๊ป.

มณีโชติ สมานไทย. 2546. **คู่มือการออกแบบฐานข้อมูลและภาษา SQL ฉบับผู้เริ่มต้น.** นนทบุรี :

อินโฟเพลส

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2548. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ฉบับ**

ปรับปรุงเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

Joey F. George. et al. 2007. **Object-Oriented System Analysis and Design.** 2nd ed. Pearson

Education International.

