

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

SUPPLEMENTARY SYSTEM FOR ELECTRONIC INFORMATION
SERVICE OF NATIONAL HEALTH SECURITY LIBRARY



โดย

ชลธิดา จุลหนองใหญ่

CHOLTHIDA JULNONGYAI

อาจารย์ที่ปรึกษา

พ. ๘๒๔๕ ศศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์
๒๕๕๑

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 05454
วัน,เดือน,ปี... 1.1. ค.ย. 2552

b. 12093129
i.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**SUPPLEMENTARY SYSTEM FOR ELECTRONIC INFORMATION
SERVICE OF NATIONAL HEALTH SECURITY LIBRARY**



**A SPECIAL STUDY PROJECT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

1/ 2008

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2008

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------|---|
| หัวข้อ | ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |
| นักศึกษา | นางสาวชลธิดา จุลหนองใหญ่ |
| รหัสนักศึกษา | 49066901 |
| ปริญญา | วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |
| สาขาวิชา | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| แขนงวิชา | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ปีการศึกษา | 2551 |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ |

บทคัดย่อ

ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด ในส่วนงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอลในขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตลอดจนการออกแบบฐานข้อมูล และการพัฒนาระบบใช้ภาษา PHP พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันร่วมกับ MySQL ในการจัดการฐานข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด รวมทั้งบรรณารักษ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

| | |
|----------------------|---|
| Title | Supplementary System for Electronic Information Service of National Health Security Library |
| Student | Miss Cholthida Julnongyai |
| Student ID. | 49066901 |
| Degree | Master of Science |
| Programme | Information Technology Management |
| Academic Year | 2008 |
| Advisor | Asst. Prof. Dr. Pattarachai Lalitrojwong |

ABSTRACT

The Supplementary System for Electronic Information Service of National Health Security Library applies information technology on the library operations. It is convenient for many works in the library including classification and cataloging. It effectively provides the information services for library users because all resource is presented through the web application. This project used UML as a tool modeling in system analysis and design phases. MySQL was used as a database management system while PHP was used to develop the web application. The aims of this work are to make more convenience and rapid for both library users and librarians.

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาวิชาโครงการศึกษากรณีพิเศษนี้ สำเร็จได้ด้วยดี ต้องขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้ให้ความกรุณาในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งช่วยตรวจทานการทำงานในทุกขั้นตอนของการจัดทำโครงการฉบับนี้ และต้องขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานนี้ได้จนสำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณเพื่อนๆที่ๆ ITM ทุกคน ที่ให้คำปรึกษา ให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา และร่วมฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆมาด้วยกัน

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณทุกๆ คนในครอบครัวของข้าพเจ้าที่คอยเป็นกำลังใจที่พร้อมที่จะเติมเต็มความสุขในทุกช่วงเวลาของข้าพเจ้า จนทำให้ข้าพเจ้าสามารถศึกษาและจัดทำโครงการฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ชลธิดา จุลหนองใหญ่

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย..... | I |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... | II |
| กิตติกรรมประกาศ..... | III |
| สารบัญ..... | IV |
| สารบัญตาราง..... | VI |
| สารบัญรูป..... | VIII |
| บทที่ 1 บทนำ..... | 1 |
| 1.1 ความเป็นมา..... | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ..... | 2 |
| 1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ..... | 3 |
| 1.4 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ..... | 3 |
| 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... | 4 |
| บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง..... | 5 |
| 2.1 วงจรการพัฒนาระบบ..... | 5 |
| 2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ..... | 6 |
| 2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล..... | 8 |
| บทที่ 3 การทำงานของระบบปัจจุบัน..... | 9 |
| 3.1 ลักษณะทั่วไปขององค์กร..... | 9 |
| 3.2 การทำงานของระบบปัจจุบัน..... | 9 |
| 3.3 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน..... | 18 |
| บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่..... | 20 |
| 4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ..... | 20 |
| 4.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ..... | 21 |
| บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล..... | 49 |
| 5.1 อีอาร์ไดอะแกรม..... | 49 |
| 5.2 พจนานุกรมข้อมูล..... | 52 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 6 การออกแบบหน้าจอและรายงาน..... | 62 |
| 6.1 หน้าจอของระบบ..... | 62 |
| 6.1 รายงานในระบบ..... | 95 |
| 6.3 เครื่องมือในการพัฒนาระบบ..... | 107 |
| 6.4 สถาปัตยกรรมระบบ..... | 108 |
| บทที่ 7 บทสรุป..... | 110 |
| 7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ..... | 110 |
| 7.2 ปัญหาที่พบ ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ..... | 110 |
| บรรณานุกรม..... | 112 |
| ประวัติผู้เขียน..... | 113 |



สารบัญตาราง

| ตารางที่ | หน้า |
|---|------|
| 4.1 รายละเอียดคุณสเกส ลงรายการบรรณานุกรม..... | 24 |
| 4.2 รายละเอียดคุณสเกส ทำครรชนีวารสาร..... | 27 |
| 4.3 รายละเอียดคุณสเกส อีพโฮลคไฟล์ e-Resource..... | 29 |
| 4.4 รายละเอียดคุณสเกส จัดการข้อมูลผู้แต่ง..... | 31 |
| 4.5 รายละเอียดคุณสเกส จัดการข้อมูลหัวเรื่อง..... | 33 |
| 4.6 รายละเอียดคุณสเกส จัดการข้อมูลคำสำคัญ..... | 35 |
| 4.7 รายละเอียดคุณสเกส สมัครสมาชิค..... | 36 |
| 4.8 รายละเอียดคุณสเกส สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ..... | 38 |
| 4.9 รายละเอียดคุณสเกส คาวนัโฮลคสารสนเทศ..... | 39 |
| 4.10 รายละเอียดคุณสเกส ตั้งกระทู้..... | 41 |
| 4.11 รายละเอียดคุณสเกส ส่งข้อความ..... | 42 |
| 4.12 รายละเอียดคุณสเกส แสดงรายงาน..... | 44 |
| 4.13 รายละเอียดคุณสเกส ส่งออกข้อมูล..... | 45 |
| 5.1 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RESOURCE..... | 52 |
| 5.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RESOURCE_TYPE..... | 53 |
| 5.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CATEGORY..... | 53 |
| 5.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PUBLISHER..... | 54 |
| 5.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง LANGUAGE..... | 54 |
| 5.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง JOURNAL..... | 54 |
| 5.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTICLE..... | 54 |
| 5.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง GENERAL..... | 55 |
| 5.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง MULTIMEDIA..... | 56 |
| 5.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RESOURCE_DETAIL..... | 56 |
| 5.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง AUTHOR..... | 56 |
| 5.12 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RES_DET_AUTHOR..... | 57 |
| 5.13 พจนานุกรมข้อมูลตาราง SUBJECT..... | 58 |
| 5.14 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RES_DET_SUBJECT..... | 58 |

สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่ | หน้า |
|--|------|
| 5.15 พจนานุกรมข้อมูลตาราง KEYWORD..... | 58 |
| 5.16 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RES_DET_KEYWORD..... | 59 |
| 5.17 พจนานุกรมข้อมูลตาราง USER..... | 59 |
| 5.18 พจนานุกรมข้อมูลตาราง USER_TITLE..... | 60 |
| 5.19 พจนานุกรมข้อมูลตาราง MEMBER..... | 60 |
| 5.20 พจนานุกรมข้อมูลตาราง MEMBER_TYPE..... | 60 |
| 5.21 พจนานุกรมข้อมูลตาราง LIBRARIAN..... | 61 |
| 5.22 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TOPIC..... | 61 |
| 5.23 พจนานุกรมข้อมูลตาราง MESSAGE..... | 61 |



สารบัญญรูป

| รูปที่ | หน้า |
|---|------|
| 3.1 ตัวอย่างการลงรายการบรรณานุกรม..... | 11 |
| 3.2 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ..... | 13 |
| 3.3 รายการทรัพยากรสารสนเทศจากหัวเรื่องความเป็นมาของหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า..... | 14 |
| 3.4 ตัวอย่างการทำครรชนีวารสาร..... | 17 |
| 4.1 ยุทธศาสตร์ไอทีของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ..... | 22 |
| 4.2 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ ลงรายการบรรณานุกรม..... | 26 |
| 4.3 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ ทำครรชนีวารสาร..... | 28 |
| 4.4 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ อีพโหลดไฟล์ e-Resource..... | 30 |
| 4.5 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ จัดการข้อมูลผู้แต่ง..... | 32 |
| 4.6 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ จัดการข้อมูลหัวเรื่อง..... | 34 |
| 4.7 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ สมัครงาน..... | 37 |
| 4.8 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ..... | 39 |
| 4.9 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ คำนวณโหลดสารสนเทศ..... | 40 |
| 4.10 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ ตั้งกระทู้..... | 42 |
| 4.11 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ ส่งข้อความ..... | 43 |
| 4.12 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ แสดงรายงาน..... | 45 |
| 4.13 แยกทิวทัศน์ไอทีของระบบอธิบายยุทธศาสตร์ ส่งออกข้อมูล..... | 46 |
| 4.14 คลาสไอทีของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ..... | 47 |
| 5.1 อีอาร์ไอทีของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ..... | 50 |
| 6.1 โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ..... | 63 |
| 6.2 หน้าเว็บไซต์ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ..... | 64 |
| 6.3 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ..... | 65 |
| 6.4 หน้าจอเมนูหลัก..... | 66 |

สารบัญรูป (ต่อ)

| รูปที่ | หน้า |
|--------|--|
| 6.5 | หน้าจอแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว..... 67 |
| 6.6 | หน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน ยืนยันการลบข้อมูล..... 68 |
| 6.7 | หน้าจอวิธีใช้..... 68 |
| 6.8 | หน้าจอหลักของการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ..... 70 |
| 6.9 | หน้าจอค้นหาข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ..... 71 |
| 6.10 | หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ..... 72 |
| 6.11 | หน้าจอแสดงข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ..... 73 |
| 6.12 | หน้าจอเพิ่มข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ..... 74 |
| 6.13 | หน้าจอหลักของการทำดัชนีวารสาร..... 75 |
| 6.14 | หน้าจอค้นหาข้อมูลบทความวารสาร..... 76 |
| 6.15 | หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลบทความวารสาร..... 77 |
| 6.16 | หน้าจอแสดงข้อมูลบทความวารสาร..... 78 |
| 6.17 | หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความวารสาร..... 79 |
| 6.18 | หน้าจอหลักของการจัดการวารสาร..... 80 |
| 6.19 | หน้าจอค้นหาข้อมูลวารสาร..... 80 |
| 6.20 | หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวารสาร..... 81 |
| 6.21 | หน้าจอเพิ่มข้อมูลวารสาร..... 82 |
| 6.22 | หน้าจอแสดงผลการเพิ่ม แก้ไขข้อมูลวารสาร..... 82 |
| 6.23 | หน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลผู้แต่ง..... 83 |
| 6.24 | หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้แต่ง..... 84 |
| 6.25 | หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลผู้แต่ง..... 84 |
| 6.26 | หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง..... 85 |
| 6.27 | หน้าจอแสดงผลการเพิ่ม แก้ไขข้อมูลผู้แต่ง..... 86 |
| 6.28 | หน้าจอหลักของกระดานถามตอบ..... 88 |
| 6.29 | หน้าจอแสดงรายละเอียดกระทู้..... 89 |
| 6.30 | หน้าจอแสดงผลการตอบกระทู้..... 90 |

สารบัญรูป (ต่อ)

| รูปที่ | หน้า |
|--|------|
| 6.31 หน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลสมาชิก..... | 91 |
| 6.32 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวสมาชิก..... | 91 |
| 6.33 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของสมาชิกห้องสมุด..... | 92 |
| 6.34 หน้าจอลิ้มรสผ่าน..... | 93 |
| 6.35 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของสมาชิกห้องสมุด..... | 94 |
| 6.36 หน้าจอตั้งกระทู้ใหม่..... | 95 |
| 6.37 หน้าจอการแสดงรายงาน..... | 96 |
| 6.38 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ..... | 97 |
| 6.39 หน้าจอแสดงรายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ..... | 98 |
| 6.40 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการทำดัชนีวารสาร..... | 99 |
| 6.41 หน้าจอแสดงรายงานการทำดัชนีวารสาร..... | 100 |
| 6.42 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ..... | 101 |
| 6.43 หน้าจอแสดงรายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ..... | 102 |
| 6.44 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการถามตอบกระทู้..... | 103 |
| 6.45 หน้าจอแสดงรายงานการถามตอบกระทู้..... | 104 |
| 6.46 หน้าจอแสดงรายงานการตอบกระทู้..... | 105 |
| 6.47 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด..... | 106 |
| 6.48 หน้าจอแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด..... | 107 |
| 6.49 การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต..... | 109 |

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ความรู้ที่สำคัญของมวลมนุษยชาติ ที่มีมาอย่างช้านานและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แม้ว่ายุคสมัยจะเปลี่ยนไป แต่บทบาทของห้องสมุดก็ยังคงเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ความรู้ที่สำคัญเช่นเดิม และในบทบาทนั้นห้องสมุดจำเป็นต้องปรับกระบวนการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารงานห้องสมุดมากขึ้น เพื่อให้เป็นห้องสมุดยุคใหม่ โดยในการบริหารห้องสมุดยุคใหม่นั้นจะต้องมีความรู้ในเรื่องระบบงานห้องสมุด หลักการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงาน รวมทั้งการตอบสนองความต้องการของสมาชิกหรือผู้ใช้บริการ เพราะหน้าที่หลักของห้องสมุด คือการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ให้ได้รับสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ และจะเห็นว่าในปัจจุบัน ห้องสมุดหลายๆแห่งเน้นการให้บริการในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการหรือทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเน้นการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรฯร่วมกันระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดการใช้สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้ง เป็นการประหยัดงบประมาณของห้องสมุดในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการ

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นห้องสมุดเฉพาะทางด้านหลักประกันสุขภาพ จัดตั้งขึ้นโดย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในสังกัดของสำนักนโยบายและแผน เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 โดยมีคณะทำงานจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศ กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาห้องสมุดฯ นโยบายในการจัดตั้งห้องสมุดคือ เพื่อให้เป็นศูนย์สารสนเทศด้านหลักประกันสุขภาพที่มีความทันสมัย โดยพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม การให้บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศด้านหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคลากรของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป มุ่งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีความทันสมัย

เนื่องจากที่ผ่านมา การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดฯ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ทั้งปัญหาในการจัดเก็บ การค้นคืน และปัญหาในการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านหลักประกันสุขภาพและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขาที่เกี่ยวข้องในห้องสมุด ไม่เพียงพอต่อความต้องการการใช้งานของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญของการให้บริการห้องสมุด และด้วยความจริงที่ว่า ไม่มีห้องสมุดแห่งใดที่จะสามารถมีทรัพยากรสารสนเทศทุกอย่างที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากการมีทรัพยากรสารสนเทศจำนวนจำกัดของห้องสมุด ซึ่งจากปัญหาดังกล่าว ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพึ่งพาอาศัยกันมากขึ้น ผนวกกับความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่รวดเร็วของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดจึงต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีโทรคมนาคมที่ใช้ในการเชื่อมโยงผู้ให้บริการกับฐานข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อการค้นหา เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนสารสนเทศ หรือการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในระบบเครือข่ายที่ได้เชื่อมโยงภายในองค์กรหรือระหว่างองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการให้บริการห้องสมุด ที่เน้นให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากกว่าการให้บริการผ่านเคาน์เตอร์บริการที่ห้องสมุดโดยตรง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการและรับบริการของทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาตินี้ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในส่วนของงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นงานหลักที่สำคัญของงานห้องสมุด

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

ความคาดหวังในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ต้องการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ให้ได้รับบริการต่างๆ และได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ได้มากขึ้น
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดยุคใหม่ และสามารถวางแผนพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานเพื่อการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
6. เพื่อประหยัดต้นทุนในการปฏิบัติงานของห้องสมุดในระยะยาว

1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ

ขอบเขตของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครอบคลุมงานหลักของห้องสมุดดังต่อไปนี้

1. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ ประกอบด้วย การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำบรรณานุกรม
2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย การให้บริการสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่น่าสนใจ

และครอบคลุมการจัดทำรายงานเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ

ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน ถึงกระบวนการดำเนินงานของห้องสมุดฯ รวมทั้งปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน โดยการรวบรวมข้อมูลและศึกษาจากเอกสารคู่มือการปฏิบัติต่างๆของห้องสมุดฯ และบุคลากรของห้องสมุดฯ
2. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ และสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน โดยการนำเอาความต้องการของผู้ใช้ระบบและกระบวนการทำงานของระบบปัจจุบันมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบต่อไป
3. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของระบบใหม่ โดยการนำข้อกำหนดที่สรุปได้มาออกแบบเป็นระบบสารสนเทศ โดยการออกแบบฐานข้อมูลยังไม่ครอบคลุมการส่งออกข้อมูล จากนั้นเป็นการนำผลที่ได้จากการออกแบบมาพัฒนาระบบให้สำเร็จเพื่อพร้อมใช้งาน
4. ทดสอบระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความต้องการระบบ พร้อมแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการนำไปใช้งาน
5. สรุปผลการพัฒนาระบบ และระบุถึงข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการพัฒนา รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและการพัฒนาระบบต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถใช้บริการต่างๆของห้องสมุดโดยผ่านเว็บแอปพลิเคชันได้ด้วยตนเอง ทำให้ลดภาระงานในการให้บริการของบรรณารักษ์ และเวลาในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ และการวางแผนพัฒนางานห้องสมุดได้มากขึ้น

2. ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถใช้บริการต่างๆของห้องสมุด และสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ผ่านเว็บแอปพลิเคชันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพราะมีรูปแบบและวิธีการที่ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถใช้บริการได้ทุกที่ที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เพราะมีการจัดการฐานข้อมูลบริการทรัพยากรทรัพยากรสารสนเทศ และบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทำให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ

4. เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพราะผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น จึงทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการถูกใช้ในปริมาณที่มากขึ้น และไม่ทำให้ทรัพยากรฯดังกล่าวเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลาและการใช้งาน เนื่องจากเป็นการใช้งานจากดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากรฯเท่านั้น

5. สามารถจัดทำรายงานการให้บริการต่างๆของสมุด เพื่อการตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และตรงตามความต้องการในการใช้งาน

6. ประหยัดต้นทุนการปฏิบัติงานของห้องสมุดในระยะยาว เนื่องจากการนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย ทำให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงลดค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพิ่ม

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากระบวนงานสารสนเทศใดๆขึ้นมา นั้น วัตถุประสงค์หลักคือเพื่อใช้สำหรับการแก้ปัญหาจากกระบวนการทำงานขององค์กร รวมทั้งเพื่อสร้างมูลค่าผลกำไรให้กับธุรกิจ ดังนั้น ใน การพัฒนาระบบ เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จึงต้องมี การวางแผนในการพัฒนาที่ดี ซึ่งในการวางแผนดังกล่าว นั้น ครอบคลุมไปตั้งแต่การเริ่มต้น วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ ไปจนถึงการบำรุงรักษาระบบหลังจากการติดตั้งใช้งานไปเรียบร้อยแล้ว และในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนานั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของระบบงานและ องค์กร ให้ได้ระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นระบบที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในการพัฒนาระบบจึงได้นำทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ โดยสรุปได้ดังนี้

2.1 วงจรการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบ ประกอบด้วยกิจกรรม 3 ส่วนหลัก คือ การวิเคราะห์ การออกแบบ และ การนำไปใช้ โดยในส่วนของ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ นั้น ได้ใช้แบบแผนการพัฒนาระบบตามแนวทางของ SDLC (System Development Life Cycle) โดยประกอบด้วย ระยะเวลาต่างๆ ดังนี้ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2549 : 51-57)

ระยะที่ 1 การวางแผนโครงการ

เป็นกระบวนการพื้นฐานที่ต้องทำความเข้าใจถึงเหตุผลในการพัฒนาระบบ รวมทั้ง พิจารณาว่าจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปอย่างไรในการพัฒนาระบบ โดยเริ่มต้นจากความต้องการของ ผู้ใช้ระบบ ถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น จากนั้นจะเป็นการศึกษาถึงขอบเขตปัญหาที่ผู้ใช้กำลังประสบ ปัญหาอยู่และดำเนินการแก้ไขอย่างไร รวมทั้งศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบว่ามี ความเป็นไปได้และคุ้มค่าที่จะลงทุนหรือไม่ ซึ่งระยะเวลาของการวางแผนโครงการ จัดได้ว่าเป็น ระยะเวลาที่สำคัญมากซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผลสำเร็จในภาพรวมของระบบ

ระยะที่ 2 การวิเคราะห์

เป็นขั้นตอนของการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เพื่อนำมาพัฒนาแนวความคิดสำหรับ ระบบใหม่ โดยเป็นการศึกษาและทำความเข้าใจจากการรวบรวมความต้องการในด้านต่างๆ ทั้งจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้งานระบบ จากองค์กร และจากเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบงานปัจจุบัน และนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน จากนั้นนำข้อกำหนดมาพัฒนาเป็นความต้องการระบบใหม่ โดยการสร้างแบบจำลองข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

ระยะที่ 3 การออกแบบ

เป็นระยะที่มุ่งเน้นการดำเนินการแก้ปัญหาจากระบบเดิม โดยการนำแบบจำลองทางตรรกะที่ได้จากระยะวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นแบบจำลองทางกายภาพ โดยการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบเอาต์พุต ออกแบบอินพุต ออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ จัดทำคั่นแบบ ออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบโปรแกรม

ระยะที่ 4 การนำไปใช้

ในระหว่างการนำไปใช้ เริ่มด้วยการพัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามแบบที่ได้ออกแบบไว้ โดยการใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆที่เหมาะสม จากนั้นเป็นการทดสอบระบบ เพื่อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว จากนั้นจึงติดตั้งระบบ โดยวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมในระยะนี้ คือ ความมั่นใจว่าองค์กรได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการใช้งานระบบและผู้ใช้ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบอย่างสมบูรณ์

ระยะที่ 5 การบำรุงรักษา

เป็นระยะที่ต่อเนื่องจากการติดตั้งและใช้งานระบบไปแล้ว โดยถือเป็นระยะที่ใช้เวลานานที่สุดเมื่อเทียบกับระยะอื่นๆที่ผ่านมา เนื่องจากระบบจะต้องได้รับการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

กระบวนการในการวิเคราะห์และออกแบบระบบนั้นถือว่าเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้การพัฒนากระบวนการนั้นสมบูรณ์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และในปัจจุบันการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุได้รับความนิยมและมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย เนื่องจากแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงโครงสร้าง (Structured System Approach) นั้นไม่สามารถรองรับหรือตอบ โจทย์ปัญหาของงานที่มีขอบเขตที่กว้างและมีความซับซ้อนขึ้น

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (Object-Oriented Analysis and Design)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ เป็นการใช้หลักการคิดเชิงวัตถุ ซึ่งเป็นการมองการพัฒนากระบวนการเหมือนกับมองโลกแห่งความเป็นจริง คือ มองสิ่งต่างๆเป็นวัตถุหรืออ็อบเจกต์ โดยในส่วนของกระบวนการวิเคราะห์ระบบด้วยวิธีเชิงวัตถุนั้น เป็นการกำหนดวัตถุหรืออ็อบเจกต์ต่างๆที่ต้องมีในระบบและแสดงถึงคุณสมบัติแต่ละอ็อบเจกต์ว่าจะได้ตอบกันอย่างไรเพื่อให้งานใดงานหนึ่งเสร็จสมบูรณ์ ส่วนการออกแบบระบบด้วยวิธีเชิงวัตถุนั้น เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้วิเคราะห์และได้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบจำลองเชิงวัตถุที่สามารถนำมาใช้เป็นหลักในการออกแบบ จากนั้นดำเนินการกำหนดชนิดของอ็อบเจกต์ในการสื่อสารกับคนและอุปกรณ์ในระบบ เพื่อจะได้นำแบบจำลองที่ออกแบบมานี้ไปกำหนดรายละเอียดของภาษาเพื่อการโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุต่อไป (โอภาส เข็มศิริวงศ์. 2549 : 67)

2. ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language)

ยูเอ็มแอล เป็นภาษาสัญลักษณ์ เพื่อใช้อธิบายแบบจำลองต่างๆ โดยยูเอ็มแอล เป็นภาษามาตรฐานสำหรับสร้างแบบพิมพ์เขียวให้แต่ละระบบงาน ซึ่งสามารถใช้ยูเอ็มแอล ในการสร้างมุมมองหลายๆมุมมอง การกำหนดรายละเอียด สร้างระบบงานและจัดทำเอกสารอ้างอิงให้แก่ระบบงานได้ (สุนทริน วงศ์ศิริกุล และ ชัยวัฒน์ สิทธิกร โอฬารกุล. 2550 : 37-64)

ยูเอ็มแอล ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ ชิง (Thing) ความสัมพันธ์ (Relationship) และ ไดอะแกรม (Diagram)

ชิง คือ สัญลักษณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่นำมาใช้สร้างไดอะแกรม

ความสัมพันธ์ คือ รูปแบบความสัมพันธ์ในภาษายูเอ็มแอลใช้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุ

ไดอะแกรม คือ แบบจำลองทางสถาปัตยกรรมของระบบในมุมมองต่างๆ ประกอบด้วย 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มไดอะแกรมสำหรับการวิเคราะห์โครงสร้าง และ กลุ่มไดอะแกรมสำหรับวิเคราะห์พฤติกรรม โดยในที่นี้ กล่าวถึงไดอะแกรมทั้ง 2 กลุ่ม ตามที่ได้มีการใช้ในการพัฒนาระบบครั้งนี้

กลุ่มไดอะแกรมสำหรับการวิเคราะห์โครงสร้าง ประกอบด้วย ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) และคลาสไดอะแกรม (Class Diagram) โดยยูสเคสไดอะแกรม ใช้สร้างแบบจำลองเพื่ออธิบายหน้าที่ของระบบใหม่ โดยแสดงความต้องการของระบบที่ได้จากผู้ใช้ระบบ ซึ่งมีองค์ประกอบ คือ ยูสเคส (Use Case) แอกเตอร์ (Actor) ความสัมพันธ์ระหว่างยูสเคส และ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบ ส่วนคลาสไดอะแกรม แสดงถึงโครงสร้างของระบบ ประกอบด้วย คลาสและความสัมพันธ์ระหว่างคลาส และในแต่ละคลาสอาจแสดงแอททริบิวต์ (Attribute) และ เมธอด (Method) ได้

กลุ่มไดอะแกรมสำหรับวิเคราะห์พฤติกรรม ประกอบด้วย แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram) และซีควเอนซ์ไดอะแกรม (Sequence Diagram) โดยแอกทิวิตีไดอะแกรม แสดงลำดับกิจกรรมของการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการทำงานของธุรกิจทำงาน ซึ่งสามารถแสดงทางเลือกที่เกิดขึ้นได้ โดยประกอบไปด้วยสถานะต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และผลจากการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ส่วนซีควเอนซ์ไดอะแกรม แสดงปฏิสัมพันธ์ระหว่างวัตถุ ตามลำดับของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลาที่กำหนด และแสดงเมสเสจที่เกิดขึ้นระหว่างคลาส สามารถนำไปสู่การสร้างเมธอดในคลาสที่เกี่ยวข้องได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล คือ ซอฟต์แวร์ระบบที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล โดยสร้างสถานะแวดล้อมที่สะดวกและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงและจัดเก็บข้อมูลของฐานข้อมูล ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแปลความต้องการของผู้ใช้ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถทำงานได้กับฐานข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ โดยในการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. หน่วยประมวลผลควิรี (Query Processor) ประกอบด้วยคำสั่งที่ใช้สำหรับนิยามข้อมูล (Data Definition Language) และคำสั่งที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูล (Data Manipulation Language) โดยมีภาษาเอสคิวแอล (Structured Query Language) ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการจัดการข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล

2. ผู้จัดการหน่วยเก็บข้อมูล (Storage Manager) เป็นโปรแกรมมอดูลที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกับโปรแกรมประยุกต์ และควิรีที่ส่งเข้าไปในระบบ ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งคือ พจนานุกรมข้อมูล ที่ใช้เก็บเมทาเดต้าที่เกี่ยวกับโครงสร้างของฐานข้อมูล ดังนั้นระบบที่ดีจึงควรมีพจนานุกรมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2549 : 20-22)

บทที่ 3

การทำงานของระบบปัจจุบัน

การทำงานของระบบปัจจุบัน เป็นการศึกษากระบวนการดำเนินงานห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รวมทั้งศึกษาลักษณะทั่วไปขององค์กร การบริหารจัดการงานห้องสมุด ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ในการพัฒนาระบบ

3.1 ลักษณะทั่วไปขององค์กร

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นห้องสมุดเฉพาะทางด้านหลักประกันสุขภาพ สังกัดสำนักนโยบายและแผน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ให้บริการแก่บุคลากรของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เปิดให้บริการทุกวันทำการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 ถึง 16.30น. หยุดวันนักขัตฤกษ์ และให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดตลอด 24 ชั่วโมง

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย รายงานการวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ วารสารภาษาไทย วารสารภาษาอังกฤษ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จุลสาร นิตยสาร สิ่งพิมพ์ สปสช. และสื่อมัลติมีเดีย เช่น ซีดีรอม วีซีดี และดีวีดี เนื่องจากห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นห้องสมุดเฉพาะทางด้านหลักประกันสุขภาพ ดังนั้น ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดฯ ให้จัดเก็บและบริการเป็นส่วนใหญ่ จึงเป็นทรัพยากรสารสนเทศทางด้านหลักประกันสุขภาพ และส่วนน้อย คือทรัพยากรสารสนเทศหมวดอื่นๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร การเงิน เศรษฐศาสตร์ และกฎหมาย เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กร

บริการต่างๆที่ห้องสมุดมีให้บริการ คือ บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการขอเลข ISBN และ ISSN

โดยรายละเอียดการทำงานในแต่ละส่วนงานของห้องสมุดฯ จะกล่าวถึงในส่วนของการทำงานของระบบปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในลำดับต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การทำงานของระบบปัจจุบัน

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภายใต้กลุ่มภารกิจพัฒนาและคุ้มครองสิทธิ สำนักงานนโยบายและแผน ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยมีบรรณารักษ์ จำนวน 1 คน รับผิดชอบงานทั้งหมดของห้องสมุด โดยในส่วนของงานห้องสมุดนั้น มีการบริหารจัดการงานห้องสมุด โดยแบ่งเป็น 3 งานหลัก ตามลักษณะ และลำดับของกระบวนการทำงานดังนี้

1. งานจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

การทำงานของระบบปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นั้น ประกอบด้วย งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย งานย่อยต่างๆ ดังนี้

1.1 การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ คือ การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ โดยการกำหนดรายการต่างๆตามโครงสร้างข้อมูลการลงรายการบรรณานุกรมที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทหรือแต่ละรายการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ข้อมูลที่ใช้ในการลงรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกอบด้วย เลขบรรณานุกรม เลขทะเบียน เลขเรียกหนังสือ ชื่อสกุลผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงานเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ ลักษณะทางกายภาพ เช่น จำนวนหน้า จำนวนซีดีรอม หมายเหตุของทรัพยากรฯ และสถานที่ลงรายการ โดยลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของ AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules) ซึ่งเป็นมาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมที่ห้องสมุดใช้ใน ปัจจุบัน ลักษณะการลงรายการบรรณานุกรมคล้ายการทำบรรณานุกรมท้ายเล่มของหนังสือหรือทรัพยากรประเภทอื่นๆ แต่การลงรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดจะมีรายละเอียดมากกว่า ดังที่ได้อธิบายในข้างต้น และสามารถแสดงตัวอย่างการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศได้ดังแสดงในแสดงในรูปที่ 3.1

| | |
|---|---|
| ชนิด Type | หนังสือ |
| ภาษา Language | ภาษาไทย |
| เลขหมู่ Call Number | RA410.55 .T5 ส292จ 2551 |
| ชื่อผู้แต่ง Author | สมัย อภาภิรมย์ |
| ชื่อหนังสือ Title | จากความป่วยไข้ ถึงแนวคิดใหม่เพื่อสุขภาพ |
| พิมพ์ลักษณ์ Imprint | กรุงเทพฯ : โครงการสำนักพิมพ์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข, 2540 |
| ลักษณะทางกายภาพ Physical Description | 179 หน้า |
| หัวเรื่อง Subject | การใช้ยา |
| | บริการการพยาบาล--ไทย |
| | บริการทางการแพทย์--ไทย |
| เลขบรรณานุกรม BIBID | 2001069346 |


รูปที่ 3.1 ตัวอย่างการลงรายการบรรณานุกรม

ขั้นตอนการลงรายการบรรณานุกรม เริ่มต้นจากบรรณารักษ์พิจารณาข้อมูล บรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการลงรายการ โดยแหล่งข้อมูลหลักที่ใช้ในการ พิจารณานำข้อมูลมาลงรายการ กรณีที่เป็นหนังสือ คือ หน้าปกใน แต่ถ้าหากว่าไม่มีข้อมูลใน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าดังกล่าว สามารถหาจากส่วนอื่นๆของตัวเล่มได้ กรณีที่เป็นสื่อมัลติมีเดีย เช่น ซีดีรอม บรรณารักษ์จะต้องเปิดซีดีรอมในคอมพิวเตอร์ เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมสำหรับลงรายการ จากนั้นก็สามารถบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมตามกฎเกณฑ์ของ AACR2 เข้าสู่ระบบได้ทันที แต่เนื่องจากกฎเกณฑ์ดังกล่าวมีรายละเอียดของกฎเกณฑ์มาก จึงอาจจะเสียเวลาในการพิจารณา เพื่อให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ เพราะระบบไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องเหล่านี้ได้

โดยปัจจุบันใช้ระบบ LSpider ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรม MySQL เป็นระบบที่ใช้ในการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์เท่านั้น ไม่รองรับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และใช้สำหรับการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด โดยระบบดังกล่าวมีข้อจำกัด คือ เป็นระบบที่ทางห้องสมุดเช่าซื้อเป็นรายปี และไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขส่วนต่างๆของระบบได้และไม่รองรับการทำงานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งในปัจจุบันนั้นห้องสมุดฯเน้นการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์โดยให้บริการผ่านทางเว็บไซต์มากขึ้น ทั้งในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักงานผลิตขึ้นเอง ที่เรียกว่า สิ่งพิมพ์ สปสข. ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น วารสารออนไลน์ ซีดีรอม ดีวีดี เป็นต้น ทั้งที่ได้จัดทำมาให้บริการภายในห้องสมุดและการเชื่อมโยงจากแหล่งข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงทำให้ประสบปัญหาทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ เนื่องจากว่าบางส่วนจะต้องมาใช้บริการที่ห้องสมุดเท่านั้น หรือไม่สามารถเข้าถึงทรัพยากรดังกล่าวได้ และในเบื้องต้นนั้น ทางห้องสมุดได้แก้ไขปัญหาโดยการนำเสนอข้อมูลรายการบรรณานุกรมและภาพหน้าปกของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละรายการ รวมทั้งให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศเหล่านั้น ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดได้ โดยจัดทำเว็บไซต์เพิ่มเติม คือ หน้าทรัพยากรสารสนเทศสำนักงานหลักประกันสุขภาพ โดยจำแนกตามประเภททรัพยากร หัวเรื่องหลัก และหัวเรื่องย่อย ตามภารกิจและหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver ดังแสดงในรูปที่ 3.2 และแสดงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละหัวเรื่อง ด้วยภาพหน้าปก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีที่จัดทำ และเลขเรียกหนังสือ เรียงตามลำดับปีที่จัดทำ โดยยกตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในหัวเรื่องความเป็นมาของหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ดังแสดงในรูปที่ 3.3 ซึ่งข้อจำกัดจากการแก้ไขปัญหาดังกล่าวนั้น ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีเครื่องมือช่วยในการสืบค้นสารสนเทศ รวมทั้งไม่เข้าใจการกำหนดและจัดกลุ่มหัวเรื่องของทรัพยากร จึงไม่สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการได้ หรืออาจจะสามารถเข้าถึงได้ แต่เป็นไปด้วยความล่าช้า และทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นยังส่งผลให้การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการเป็นไปด้วยความล่าช้ามากยิ่งขึ้น และนอกจากระบบดังกล่าวไม่อำนวยความสะดวกในการสืบค้นแล้วนั้น ยังรวมไปถึงการลงรายการบรรณานุกรมและการจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรดังกล่าวของบรรณารักษ์ด้วย เพราะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการลงรายการบรรณานุกรมแบบไม่สมบูรณ์ และไม่ได้จัดเก็บข้อมูลเหล่านั้นในฐานะข้อมูลใดๆ เป็นการจัดเก็บในหน้าเว็บเพจเท่านั้น ดังนั้น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลใดๆ จึงทำได้ค่อนข้างลำบากและไม่มีมาตรฐาน



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สปสข. ทรัพยากรสารสนเทศ สปสข.
ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ








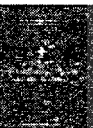

1. ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป
 - ความเป็นมาของหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
 - คู่มือหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - คู่มือหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - คู่มือหลักประกันสุขภาพ สำหรับประชาชน
 - กฎระเบียบ พระราชบัญญัติ
 - การบริหารงบประมาณ
 - แผนกลางราชการ
 - การเบิกงบเพื่อค่าใช้จ่าย
 - สิทธิประโยชน์
 - การคุ้มครองสิทธิ
 - การร้องเรียน
 - การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
 - หน่วยงานิกการ
 - มาตรฐานแห่งสหภาพ
 - การขึ้นทะเบียน
 - การติดตามและประเมินผล
 - ทำไป
2. สื่อรายเดือน
 - คาร์ตูน; กานท์ข่าว; นิตยสาร; วารสาร; สปสข.สาร
 - วิทยุกระจายเสียง; นิตยสารหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
3. รายงานการวิจัย / รายงานประจำปี / โฟลด์
 - รายงานการวิจัย ๒๕๕๕
 - รายงานประจำปี / ผลการดำเนินงาน
 - โฟลด์

ดูรายชื่อสิ่งพิมพ์ของ สปสข. >>>

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4 อาคารจตุรนิมิตตอรัณย์ ชั้น 27
ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. ๐๒-๒๖๓๑-๑๐๐๐ ต่อ ๗๓๗๒ แฟกซ์ ๐๒-๒๖๓๑-๑๐๐๐ ต่อ ๗๓๗๓
ติดต่อ: chalthida.j@nhs.go.th

รูปที่ 3.2 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|  สปสช. ทรัพยากรสารสนเทศ สปสช. ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | |
|---|---|
| ๑ ความเป็นมาของหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า | |
|  ชื่อเรื่อง กว่าจะเป็นหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า จำนวนหน้า 101 หน้า : ภาพประกอบ, แผนภูมิ ปีที่พิมพ์ 2547 Call No. NHSO น321ก37 2547 Barcode HS000006 Full Text |  ชื่อเรื่อง สร้างหลักประกันบนฐานความรู้ : รวบรวมผลงานวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหลักประกันสุขภาพ จำนวนหน้า 143 หน้า ปีที่พิมพ์ 2547 Call No. NHSO น321ส95 2547 Barcode HS000003 Full Text |
|  ชื่อเรื่อง เปิดบันทึกนักบุกเบิกประกัน สุขภาพ (ฉบับย่อ) จำนวนหน้า 119 หน้า ปีที่พิมพ์ 2547 Call No. NHSO น321น20 2547 Barcode HS000007 Full Text |  ชื่อเรื่อง มุมมองและประสบการณ์ก่อสร้างยุค 30 บาท จำนวนหน้า 142 หน้า ปีที่พิมพ์ 2547 ครั้งที่พิมพ์ 2 Call No. NHSO น321น33 2547 Barcode HS000002 Full Text |
|  ชื่อเรื่อง 5 ประเด็นเรียนรู้ สู่หลักประกันสุขภาพ จำนวนหน้า 206 หน้า ปีที่พิมพ์ 2547 Call No. NHSO น321น37 2547 Barcode HS000004 Full Text |  ชื่อเรื่อง จาก 30 บาท รักษาทุกคน สู่ 30 บาท ช่วยคนไทยห่างไกลโรค จำนวนหน้า 20 หน้า ปีที่พิมพ์ 2548 Call No. NHSO น321จ1 2548 Barcode HS000113 Full Text |
|  ชื่อเรื่อง บนเส้นทางสู่หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า จำนวนหน้า 138 หน้า ปีที่พิมพ์ 2550 Call No. NHSO RA 541.T5 ส139บ 2550 Barcode HSS00150 Full Text |  ชื่อเรื่อง Struggling along the path to universal health care for all จำนวนหน้า 132 หน้า ปีที่พิมพ์ 2006 Call No. NHSO RA 541.T5 S226s 2006 Barcode HS490022 Full Text |

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4 อาคาร 3 ชั้น ถนนอินเตอรเนชั่นแนล ชั้น 27
 ก.แ จังวณนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. ๐-๒๖๓๑-๔๐๐๐ ต่อ ๗๓๗๒ แฟกซ์ ๐-๒๖๓๑-๔๐๐๐๙ ต่อ ๗๓๗๓
 อีเมล: chokhida.j@nhs.go.th

รูปที่ 3.3 รายการทรัพยากรสารสนเทศจากหัวข้อเรื่อง ความเป็นมาของหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

จากรูปดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายการ ไม่มีรูปแบบการลงรายการที่เป็นมาตรฐาน มีข้อมูลบรรณานุกรมเพียงบางส่วน และมีส่วนการลงรายการที่แตกต่างจากการลงรายการทั่วไปคือ ส่วนของ Call No. ซึ่งก็คือเลขเรียกหนังสือ ตัวอย่างเช่น NHSO RA541.T5 ส139บ 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากทรัพยากรดังกล่าวเป็นทรัพยากรสารสนเทศประเภทพิเศษ ที่ได้กล่าวในข้างต้นว่าเป็น สิ่งพิมพ์ สปสช. จึงเพิ่ม สัญลักษณ์ NISO เพื่อแยกให้เห็นชัดเจนว่าเป็นทรัพยากรที่ผลิตโดยองค์กร ซึ่งมาจากชื่อเต็ม คือ National Health Security Office และส่วนที่เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ จาก ตัวอย่างคือ RA541.T5 คือ เลขหมู่ ส่วน ส139บ คือ เลขผู้แต่ง ซึ่งในที่นี้ ผู้แต่งชื่อ สงวน และ 2550 คือ ปีพิมพ์ ตามลำดับ โดยเมื่อรวมเลขเหล่านั้นเข้าด้วยกัน เรียกว่า เลขเรียกหนังสือ ซึ่งจะได้อมาจาก ขั้นตอนของการวิเคราะห์หมวดหมู่

1.2 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการลงรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งก็คือการวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการในการกำหนด หมวดหมู่สาขาวิชา รวมทั้งกำหนดหัวเรื่อง เลขเรียกหนังสือ ที่เป็นมาตรฐานสากล โดยห้องสมุด หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ใช้การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน LC (Library of Congress Classification System) เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและการค้นคืนทรัพยากร สารสนเทศ โดยระบบดังกล่าว เป็นการจัดหมวดหมู่เนื้อหาวิชาโดยใช้สัญลักษณ์ที่เป็นตัวอักษร แทนสาขาวิชา จากหมวด A ถึง Z ยกเว้น I O W X Y และตัวเลข 1-9999 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหา ข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งใช้จัดกลุ่มทรัพยากรที่มีเนื้อหา ใกล้เคียงกันให้อยู่ใกล้กัน โดยสามารถแสดงหมวดหมู่ใหญ่ๆ ได้ดังนี้

- A ความรู้ทั่วไป
- B ปรัชญา จิตวิทยาและศาสนา
- C ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์
- D ประวัติศาสตร์: เรื่องทั่วไป, โลกเก่า
- E-F ประวัติศาสตร์: อเมริกา
- G ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา นันทนาการ
- H สังคมศาสตร์
- J รัฐศาสตร์
- K กฎหมาย
- L การศึกษา
- M คนตรีและหนังสือเกี่ยวกับคนตรี
- N ศิลปกรรม
- P ภาษาและวรรณคดี
- Q วิทยาศาสตร์
- R แพทยศาสตร์
- S เกษตรศาสตร์
- T เทคโนโลยี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- U วิทยาการทหาร ยุทธศาสตร์
 V นาวิกศาสตร์ วิชาทหารเรือ
 Z บรรณานุกรม บรรณารักษศาสตร์

ส่วนการกำหนดหัวเรื่องนั้น เป็นการพิจารณาจากเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ว่าคำหรือวลีใดที่ครอบคลุมเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศที่กำลังวิเคราะห์ โดยการกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ ใช้คู่มือ Library of Congress Subject Heading ส่วนการกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย ใช้คู่มือกำหนดหัวเรื่องของกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรนั้นได้โดยตรง โดยใช้คำหรือวลีจากคู่มือข้างต้นในการกำหนดแทนเนื้อหาทั้งหมดของทรัพยากรฯ และในส่วนของสิ่งพิมพ์ สปสช. นั้น ได้เพิ่มเติมหัวเรื่อง ที่กำหนดขึ้นใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน โดยกำหนดหัวเรื่องด้วยการพิจารณาจากภารกิจและหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังที่กล่าวไว้ใน การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

1.3 จัดทำบรรณนิวารสาร เป็นกระบวนการที่คล้ายคลึงกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพราะเป็นการลงรายการบรรณานุกรมเช่นเดียวกัน แต่มีความแตกต่างกันตรงที่การจัดทำบรรณนิวารสารนั้น เป็นการลงรายการบรรณานุกรมของบทความวารสารเท่านั้น เนื่องจากวารสารนั้นเป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่ใช้ในการลงรายการจึงแตกต่างจากหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ทั่วไป แต่จุดประสงค์ในการจัดทำเหมือนกัน คือ เป็นการพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ ที่ต้องการ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดยังไม่มีการจัดทำบรรณนิวารสาร รวมทั้งยังไม่มีระบบที่ใช้ในการจัดทำบรรณนิวารสารและทางห้องสมุดมีแผนการที่จะจัดทำบรรณนิวารสารดังกล่าว ให้เป็นเครื่องมือช่วยสืบค้นบทความจากวารสารวิชาการที่มีให้บริการในห้องสมุด โดยข้อมูลในการทำบรรณนิวารสารมีดังนี้ ชื่อสกุลผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงานเจ้าของผลงาน ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เลข ISSN ปีที่ ฉบับที่ เดือนปีที่พิมพ์วารสาร เลขหน้าของบทความที่ปรากฏในวารสาร และหัวเรื่อง ดังแสดงในรูปที่ 3.4

| | |
|------------------------------|--|
| ชื่อผู้รับผิดชอบ (Author) | กองบรรณาธิการ |
| ชื่อบทความ (Title) | ผลกระทบของข้อตกลงทางการค้าต่อสุขภาพไทย |
| ชื่อวารสาร (Journal) | ฉลาดซื้อ |
| เลขมาตรฐาน (ISSN) | 0858-9461 |
| ปีที่ (Volume) | ปีที่ 23 ฉบับที่ 6 |
| ปีที่พิมพ์ (Date) | ค.ศ. - พ.ศ. 2542 เลขหน้า 42-43 |
| หัวเรื่อง (Subject) | สิทธิบัตรยา |
| | ยา--การค้า |

รูปที่ 3.4 ตัวอย่างการทำครรชนีวารสาร

2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยงานที่เกี่ยวข้อง คือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นการให้บริการให้กับผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นสมาชิกของห้องสมุดและบุคคลภายนอก ในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุด ทั้งที่มีให้บริการในห้องสมุดและทรัพยากรจากแหล่งสารสนเทศอื่นๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งแหล่งความรู้ด้านประกันสุขภาพหรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือแหล่งความรู้ทั่วไป และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด โดยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้านั้น บรรณารักษ์ให้บริการผ่านทางโทรศัพท์และทางอีเมล โดยการให้บริการทางโทรศัพท์นั้น ผู้ใช้บริการสามารถโทรมาที่ห้องสมุดได้โดยตรงเพื่อสอบถามหรือขอรับบริการต่างๆได้ตลอดช่วงเวลาของเวลาทำการห้องสมุด คือ 08.30น. ถึง 16.30น. ส่วนการให้บริการทางอีเมลผู้ให้บริการสามารถส่งข้อความหรือคำถามมายังอีเมลของบรรณารักษ์ได้ตลอดเวลา ซึ่งในการให้บริการทั้งสองรูปแบบนั้นยังไม่มีระบบที่ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดเก็บข้อมูลและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการตอบคำถามเหล่านั้น โดยปัจจุบันใช้การบันทึกการให้บริการในเอกสารเท่านั้นและวิธีการดังกล่าวก็ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จึงทำให้ไม่สามารถเรียกดูหรือสืบค้นคำถามที่ผู้ใช้บริการได้สอบถามบ่อยๆ หรือปัญหาที่พบบ่อยๆ เพื่อนำข้อซักถามหรือปัญหาต่างๆเหล่านั้นแสดงออกมาในลักษณะของรายงาน เพื่อจะนำมาปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการต่อไป รวมทั้งเพื่อลดการตอบปัญหาเดิมบ่อยๆ

และนอกจากนี้ ยังรวมถึงการจัดทำรายงานเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งในปัจจุบัน บรรณารักษ์ใช้การบันทึกข้อมูลการลงรายการบรรณานุกรม การให้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า รวมทั้งการให้บริการต่างๆแก่ผู้ใช้บริการโดยการบันทึกในเอกสารเท่านั้น และเมื่อต้องการนำข้อมูลดังกล่าวนำเสนอต่อผู้บริหาร จึงนำข้อมูลที่ได้บันทึกในเอกสารเหล่านั้นมาเรียบเรียงและประมวลผลในโปรแกรม Microsoft Excel และข้อมูลจากการบันทึกในเอกสารนั้น อาจไม่ตรงตามความเป็นจริงบ้าง เนื่องจากบางครั้งบรรณารักษ์อาจไม่ได้บันทึกการให้บริการในแต่ละครั้ง

3.3 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พบว่า ยังไม่มีระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการห้องสมุดฯในงานหลักที่สำคัญของงานห้องสมุด ซึ่งทำให้เกิดปัญหาต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. การจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สปสข. ไม่มีกระบวนการที่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาและความล่าช้าในการสืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ
2. การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สปสข. มีรูปแบบในการลงรายการที่หลากหลาย ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ ทำให้เกิดความยุ่งยากและสับสนในการลงรายการ
3. การสืบค้นข้อมูลบทความวารสารเป็นไปด้วยความยากลำบากและล่าช้า ผู้ใช้ไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น เนื่องจากผู้ใช้บริการต้องไปค้นหาบทความจากตัวเล่มวารสารในส่วนของสารบัญวารสารในแต่ละเล่มที่ชั้นวางวารสารโดยตรง เพราะข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีการจัดเก็บในระบบ จึงทำให้การเข้าถึงทรัพยากรดังกล่าวเป็นไปด้วยความล่าช้า และส่งผลให้ทรัพยากรดังกล่าวไม่ได้ถูกใช้งานอย่างคุ้มค่า
4. การสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ ในการติดต่อรับบริการและสารสนเทศต่างๆของห้องสมุด และการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งภายใน

องค์กรและภายนอกองค์กร จากบรรณารักษ์ทำได้ไม่สะดวก เนื่องจากไม่มีช่องทางหลักในการสื่อสารที่สามารถบันทึกข้อมูลจากการสื่อสารได้

5. การบันทึกเข้าใช้บริการต่างๆของผู้ใช้บริการที่ใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดฯ ทั้งในส่วนของบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละส่วนใช้การบันทึกในเอกสารและไม่ได้บันทึกอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งปัญหาต่างๆที่ผู้ใช้บริการได้ซักถามเข้ามายังห้องสมุด เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาบริการต่างๆของห้องสมุดได้ข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริงเท่าที่ควร

6. การจัดทำรายงานสรุปผลการให้บริการของห้องสมุดในแต่ละเดือนได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากบันทึกข้อมูลการให้บริการและการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดโดยการบันทึกลงเอกสารเท่านั้น ไม่มีระบบและรูปแบบที่เป็นมาตรฐานในการจัดเก็บ รวมทั้งไม่ได้จัดเก็บอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่อาจไม่ตรงกับความเป็นจริงและไม่สะดวกต่อการนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นรายงาน ส่งผลให้การดำเนินงานห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ



บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่

จากการศึกษากระบวนการดำเนินงานห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตลอดจน ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อกำหนดความต้องการที่ชัดเจน และนำ ข้อกำหนดที่สรุปได้มาออกแบบเป็นระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในขั้นตอนของการออกแบบ ระบบต่อไปนั้น ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการระบบ และการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ

4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบใหม่พบว่าผู้ใช้ระบบมีความ ต้องการระบบสารสนเทศ ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระบบสามารถให้บรรณารักษ์ลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ตามลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภทตามรูปแบบการลงรายการ บรรณานุกรมที่เป็นมาตรฐานได้

2. ระบบสามารถจัดเก็บ สืบค้น และแสดงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดได้หลากหลายประเภท และหลากหลายรูปแบบ ทั้งตัวอักษร รูปภาพ เอกสารฉบับเต็มและสื่อมัลติมีเดีย เพื่อให้ผู้ใช้สืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดไฟล์ประกอบทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆได้

3. ระบบสามารถจัดทำบรรณานุกรมวารสาร โดยการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของบทความวารสารวิชาการ รวมทั้งเอกสารฉบับเต็มของบทความวารสาร สำหรับการสืบค้น แสดงข้อมูลและ ดาวน์โหลดบทความวารสารได้

4. ระบบสามารถให้บรรณารักษ์ติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ในการรับบริการและรับ สารสนเทศต่างๆของห้องสมุด และการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ใช้บริการได้

5. ระบบสามารถบันทึกการใช้บริการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ ดาวน์โหลดบทความวารสาร และการตั้งกระทู้ถามตอบของผู้ใช้บริการห้องสมุดได้

6. ระบบสามารถแสดงและจัดพิมพ์รายงานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มี ให้บริการในห้องสมุด โดยสามารถแยกแสดงตามหมวดหมู่ ตามประเภท ตามช่วงเวลาในการลง รายการได้ รายงานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร แยกแสดงตามรายชื่อวารสาร หรือตามช่วงเวลาของการ จัดทำบรรณานุกรมวารสาร รายงานการใช้บริการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ บทความวารสาร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการถามตอบกระทู้ของทั้งบรรณารักษ์ และสมาชิกห้องสมุด และรายงานความเคลื่อนไหวของสมาชิกห้องสมุดได้

4.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน และรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ จึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากระบบงานปัจจุบัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ส่วนการสื่อสารระหว่างบรรณารักษ์กับผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยการนำเว็บแอปพลิเคชันมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการนำระบบการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ และรองรับทรัพยากรสารสนเทศที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตของห้องสมุดฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาตินั้น เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทำงานของระบบ ได้ใช้ยูเอเอ็มมาเป็นเครื่องมือในการอธิบายระบบในช่วงการวิเคราะห์และออกแบบ โดยนำเสนอด้วยไดอะแกรมต่างๆ ในแง่มุมที่แตกต่างกัน ซึ่งประกอบด้วย ยูสเคส ไดอะแกรม พร้อมการอธิบายการทำงานของแต่ละยูสเคสด้วยรายละเอียดยูสเคส พร้อมด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรม และคลาสไดอะแกรม เพื่อแสดงให้เห็นระบบในมุมมองและแง่มุมที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบให้สามารถเข้าใจระบบงาน ได้ดียิ่งขึ้น

ยูสเคสไดอะแกรม

ในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เข้าใจระบบในมุมมองของผู้ใช้งาน ว่าสามารถทำอะไรกับระบบได้บ้าง โดยสามารถแสดงด้วยยูสเคสไดอะแกรม ซึ่งประกอบด้วย แอกเตอร์ และยูสเคส ดังนี้

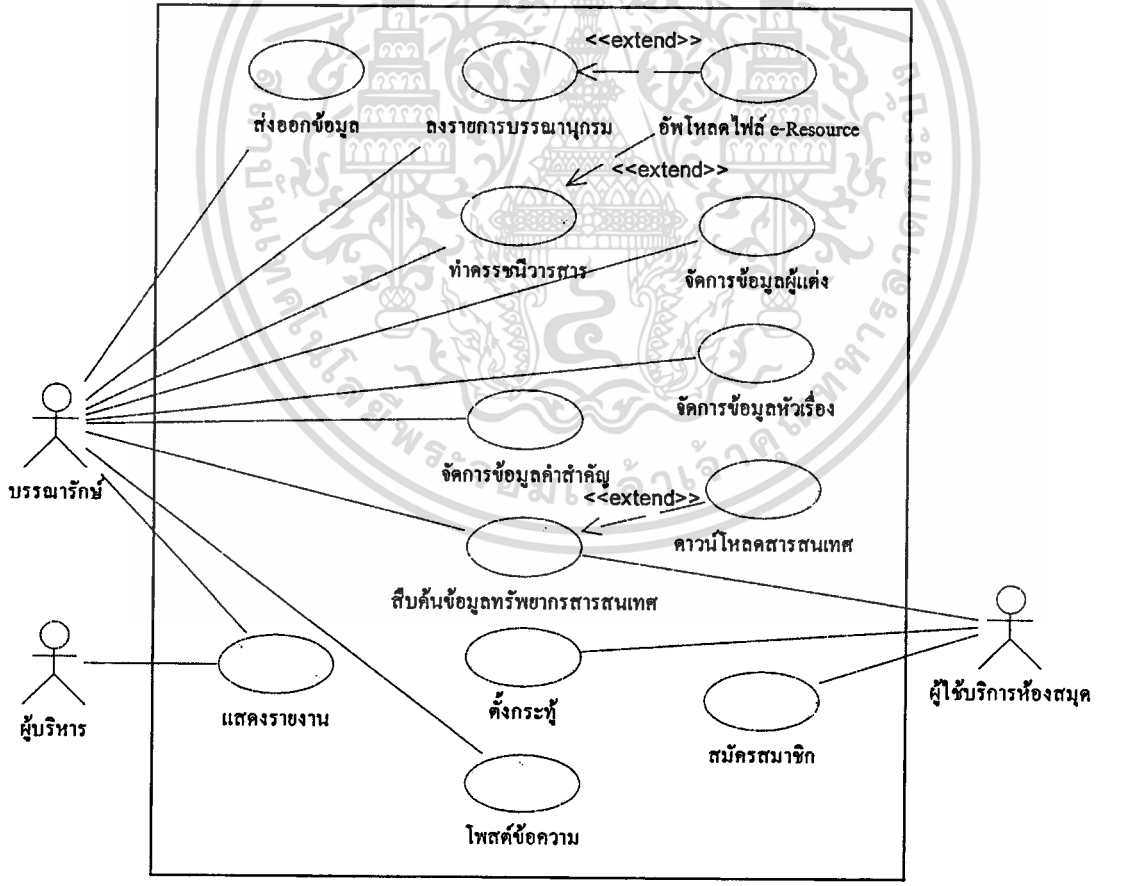
แอกเตอร์ของระบบ มี 3 แอกเตอร์ คือ บรรณารักษ์ ผู้บริหาร และผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยบรรณารักษ์มีหน้าที่เตรียมความพร้อมให้กับทรัพยากรสารสนเทศ และบริการทั้งหมดของห้องสมุดก่อนให้บริการ รวมทั้งมีหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการหรือสมาชิกห้องสมุด ผู้บริหารมีอำนาจสามารถเข้ามาใช้งานในส่วนการแสดงรายงานต่างๆของระบบ ส่วนผู้ใช้บริการห้องสมุด คือสมาชิกหรือบุคคลที่เข้าใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด

ยูสเคสของระบบ คือ ฟังก์ชันที่ระบบสามารถทำงานได้ ประกอบด้วย 13 ยูสเคส ดังแสดงในรูปที่ 4.1 และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลงรายการบรรณานุกรม เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการสร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยการบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บ และเป็นเครื่องมือในการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด รวมทั้งใช้ในการแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวด้วย

2. ทำครรถนินวารสาร เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการจัดทำครรถนินวารสารวิทยการต่างๆในห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นบทความจากวารสารวิทยการที่ห้องสมุดมีให้บริการได้

3. อีพโหลดไฟล์ e-Resources เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการอัปโหลดไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดในระบบสารสนเทศฯ ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศระเบียบนั้นมีไฟล์ประกอบ เช่น หน้าปก บทคัดย่อ เอกสารฉบับเต็ม ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว



รูปที่ 4.1 ยูสเคสไคอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดการข้อมูลผู้แต่ง เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้แต่ง ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยการบันทึกข้อมูลชื่อ ชื่อสกุลของผู้แต่ง หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศแต่ละระเบียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

5. จัดการข้อมูลหัวเรื่อง เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลหัวเรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยการบันทึกหัวเรื่องที่มีความหมายเฉพาะเจาะจงครอบคลุมเนื้อหาโดยรวมของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ ตามคู่มือกำหนดหัวเรื่องสำหรับลงรายการ หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ

6. จัดการข้อมูลคำสำคัญ เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลคำสำคัญ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยการบันทึกคำหรือกลุ่มคำที่แสดงประเด็นหรือเนื้อหาที่สำคัญของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

7. สมัครสมาชิก เป็นยูสเคสที่ผู้ใช้บริการห้องสมุดใช้ในการสมัครเป็นสมาชิกของห้องสมุด เพื่อใช้บริการต่างๆของห้องสมุดที่มีให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด เช่น การดาวน์โหลดสารสนเทศ การตั้งกระทู้ เป็นต้น

8. สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์และผู้ใช้บริการห้องสมุดใช้ในการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมีให้บริการ

9. คำนวณโหลดสารสนเทศ เป็นยูสเคสที่ผู้ใช้บริการห้องสมุดใช้ในการคำนวณโหลดสารสนเทศ กรณีที่ได้สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการแล้วมีไฟล์ประกอบ เช่น หน้าปก บทคัดย่อ เอกสารฉบับเต็ม ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว และผู้ใช้บริการมีความประสงค์ที่จะดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าว

10. ตั้งกระทู้ เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์และผู้ใช้บริการห้องสมุดใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผู้ใช้บริการใช้ในการสร้างคำถามหรือขอรับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าจากบรรณารักษ์ หากพบปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือในการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งปัญหาจากการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด

11. โปสต์ข้อความ เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการได้ตั้งกระทู้ถามไว้ในระบบ รวมทั้งใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารห้องสมุดให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุด และผู้ใช้บริการห้องสมุดก็สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้เช่นเดียวกัน

12. แสดงรายงาน เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการแสดงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้บริการต่างๆของผู้ใช้บริการสมุด

13. ส่งออกข้อมูล เป็นยูสเคสที่บรรณารักษ์ใช้ในการส่งออกข้อมูลบรรณานุกรมไปยังระบบ LSpider ซึ่งเป็นระบบยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่าง 2 ระบบ

รายละเอียดยูสเคสและเอกทิวทัศน์ไออะแกรม

จากยูสเคสไออะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถอธิบายการทำงานของแต่ละยูสเคสในระบบได้ด้วยรายละเอียดยูสเคส เพื่อให้ได้เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ที่สมบูรณ์ ที่ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยประกอบด้วยรายละเอียดของยูสเคส กระบวนการทำงานของระบบในแต่ละยูสเคส ทั้งในส่วนของผู้ใช้งานระบบและส่วนของระบบ ถึงกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบการทำงานของระบบ รวมทั้งกระบวนการทำงานทางเลือกอื่น ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้กับระบบ หากผู้ใช้งานไม่ใช้งานระบบตามกระบวนการทำงานปกติของระบบ ตามตารางที่ 4.1 ถึง 4.13 และจากการอธิบายการทำงานของแต่ละยูสเคส สามารถแสดงด้วยเอกทิวทัศน์ไออะแกรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงลำดับขั้นตอนของการทำงาน of ระบบ ดังแสดงในรูปที่ 4.2 ถึง 4.13 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคส ลงรายการบรรณานุกรม

| ชื่อยูสเคส | ลงรายการบรรณานุกรม |
|----------------------|--|
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการสร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ และข้อมูลบรรณารักษ์ผู้ลงรายการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ เลขบรรณานุกรม ประเภททรัพยากรหมวดหมู่ ภาษา เลข ISBN ชื่อสกุลผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงานของเจ้าของผลงาน ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ สถานที่พิมพ์ ปีพิมพ์ ลักษณะทางกายภาพ หมายเหตุ หัวเรื่อง คำสำคัญ ภาพปก บทคัดย่อ เอกสารฉบับเต็ม สถานที่ลงรายการ วันที่ลงรายการ และบรรณารักษ์ผู้ลงรายการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บ และเป็นเครื่องมือในการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด รวมทั้งใช้ในการแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

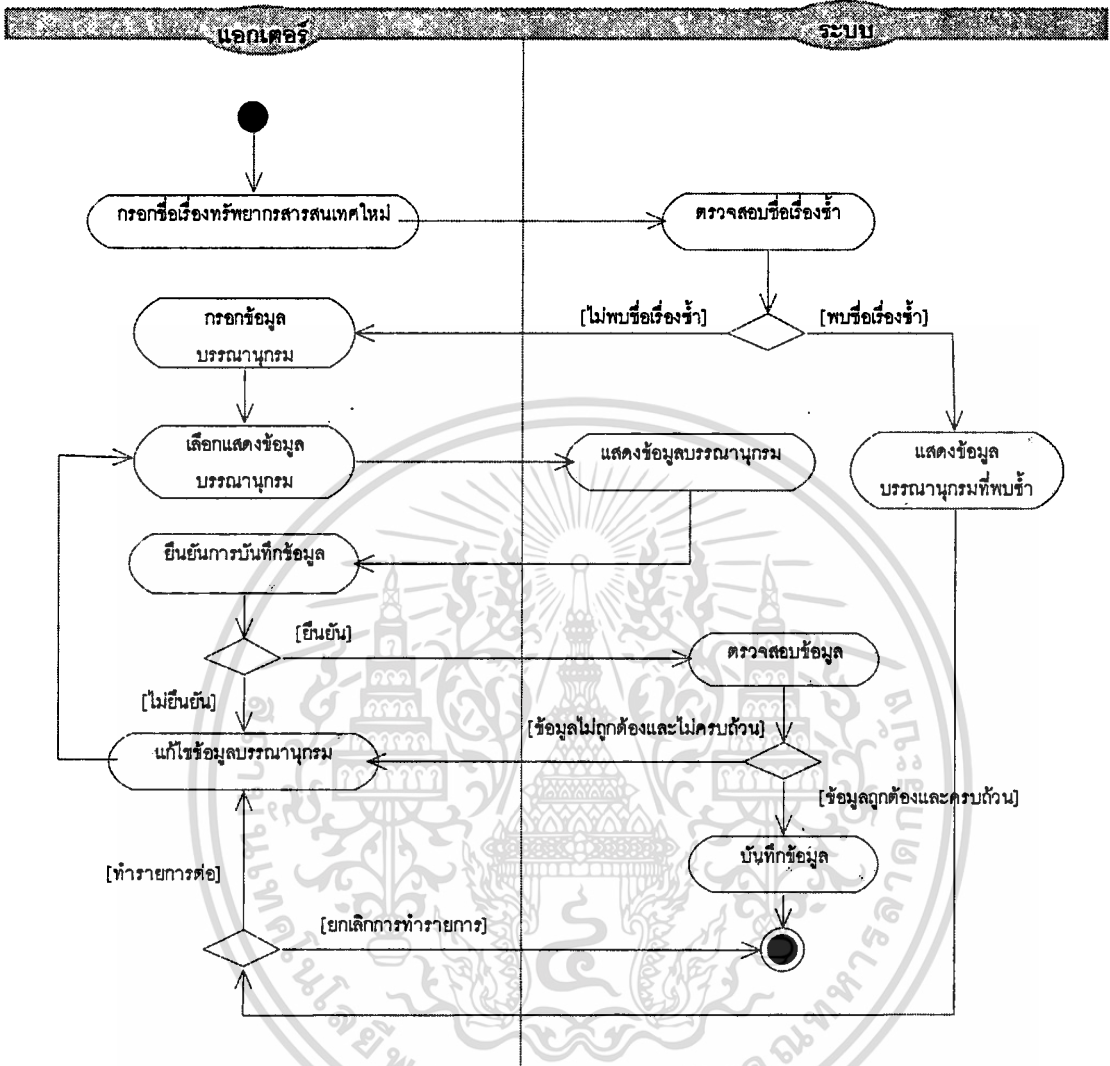
ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
|--|--|
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกชื่อเรื่องทรัพยากรสารสนเทศใหม่ 3. กรอกข้อมูลบรรณานุกรม 4. เลือกแสดงข้อมูลบรรณานุกรม 6. ยืนยันการบันทึกข้อมูล | 2. ตรวจสอบชื่อเรื่องซ้ำ ไม่พบชื่อเรื่องซ้ำ 5. แสดงข้อมูลบรรณานุกรม 7. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบรรณานุกรม 8. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 2a : ระบบตรวจสอบชื่อเรื่องซ้ำ พบมีชื่อเรื่องซ้ำ และแสดงข้อมูลบรรณานุกรมที่พบซ้ำ บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูลบรรณานุกรม และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 4 | |
| 2b : ระบบตรวจสอบชื่อเรื่องซ้ำ พบมีชื่อเรื่องซ้ำ และแสดงข้อมูลบรรณานุกรมที่พบซ้ำ บรรณารักษ์ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมให้ยกเลิกการลงรายการและจบการทำงาน | |
| 6a : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล แต่แก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 4 | |
| 6b : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้ยกเลิกการลงรายการและจบการทำงาน | |
| 7a : ระบบตรวจสอบข้อมูลบรรณานุกรม พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูลบรรณานุกรม และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 4 | |
| 7b : ระบบตรวจสอบข้อมูลบรรณานุกรม พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และบรรณารักษ์ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรม ให้ยกเลิกการลงรายการและจบการทำงาน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไอโอะแกรมลงรายการบรรณานุกรม
ด้วยแอกทिवิตีไอโอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.2

สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ



รูปที่ 4.2 แอกทिवิตีไอโอะแกรมอธิบายยูสเคส ลงรายการบรรณานุกรม

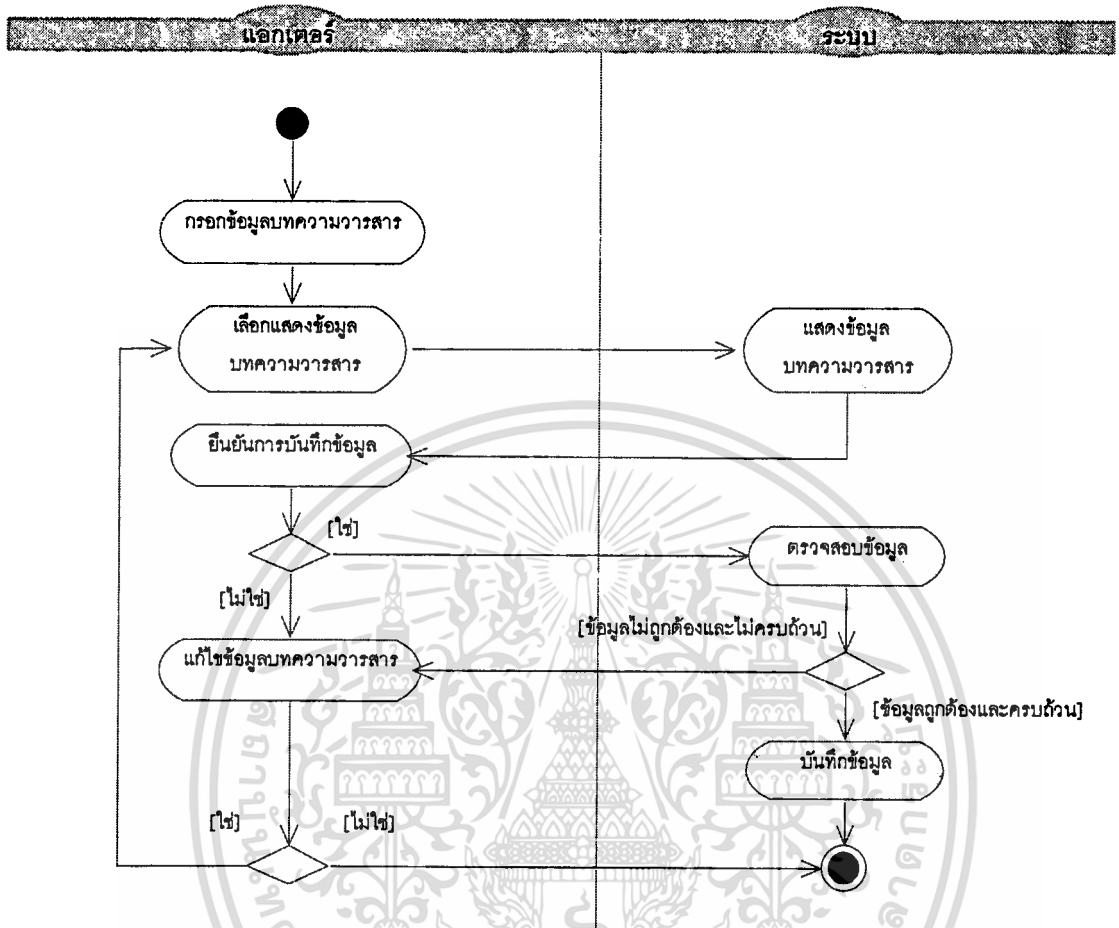
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดยูสเคส ทำครรชนีวารสาร

| | |
|--|--|
| ชื่อยูสเคส | ทำครรชนีวารสาร |
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่บรรณาธิการใช้ในการจัดทำครรชนีให้กับบทความวารสาร วิชาการต่างๆในห้องสมุด โดยการบันทึกข้อมูลบทความวารสาร ประกอบด้วยข้อมูล รหัสบทความ ชื่อสกุลผู้แต่งหรือหน่วยงานเจ้าของผลงาน ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนปีของวารสารรวมทั้ง เลขหน้าของบทความ หัวเรื่อง คำสำคัญ เอกสารฉบับเต็มของบทความ วันที่ลงรายการ และบรรณาธิการผู้ลงรายการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นบทความ จากวารสารวิชาการที่ห้องสมุดมีให้บริการได้ |
| แอกเตอร์ | บรรณาธิการ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณาธิการ ผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | ห้องสมุดมีครรชนีวารสารใหม่ |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกข้อมูลบทความวารสาร 2. เลือกแสดงข้อมูลบรรณานุกรม 4. ยืนยันการบันทึกข้อมูล | 3. แสดงข้อมูลบทความวารสาร 5. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบทความวารสาร 6. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| <p>4a : บรรณาธิการไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล แต่แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 2</p> <p>4b : บรรณาธิการไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้ยกเลิกการทำครรชนีวารสาร และจบการทำงาน</p> <p>5a : ระบบตรวจสอบข้อมูลบทความวารสาร พบข้อมูล ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน บรรณาธิการแก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 2</p> <p>5b : ระบบตรวจสอบข้อมูลบทความวารสาร พบข้อมูล ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และบรรณาธิการไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการลงรายการและจบการทำงาน</p> | |

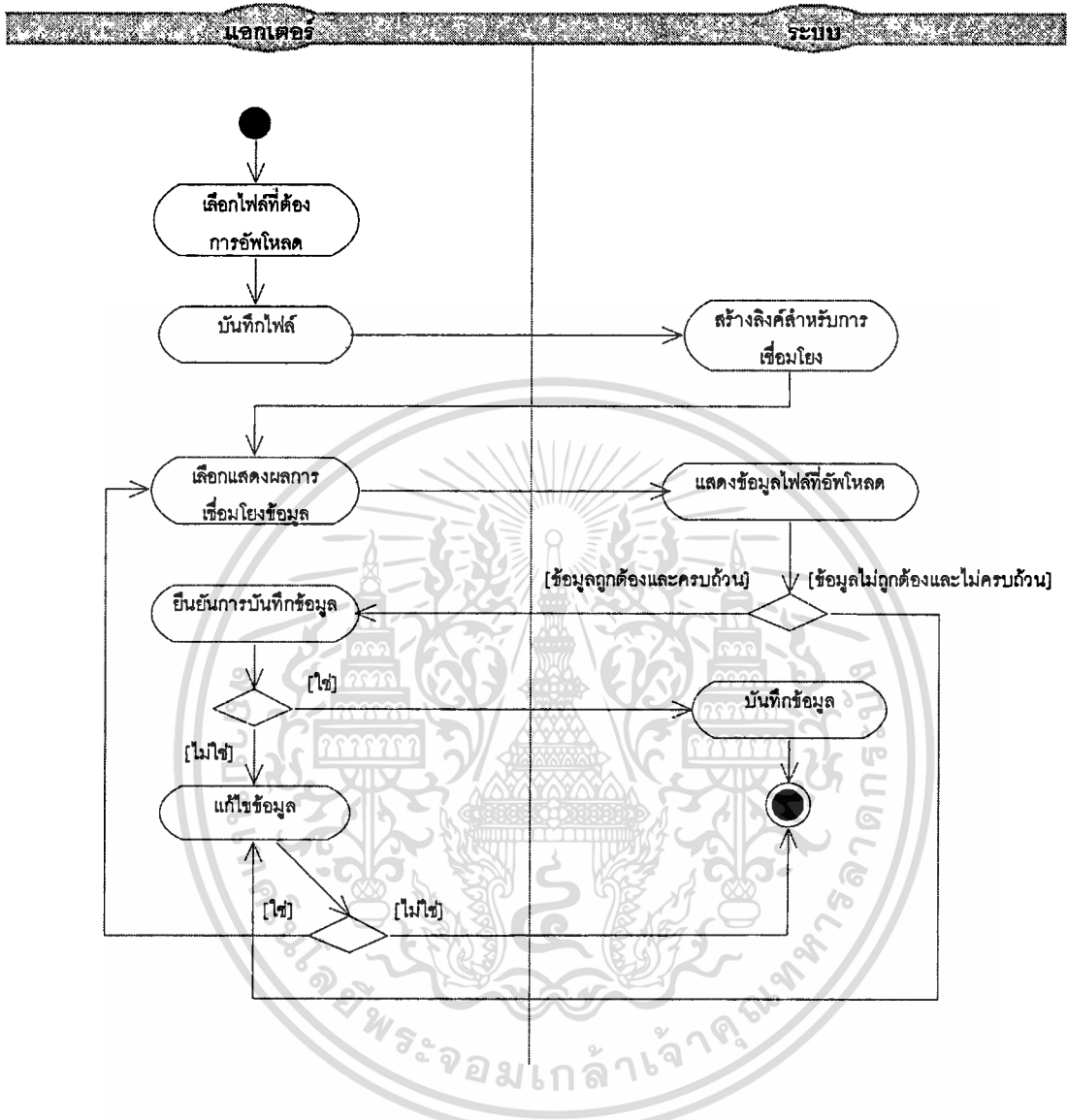
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรมทำตรรกะนี้วารสาร สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยแอกทิวิตี ไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.3



รูปที่ 4.3 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส ทำตรรกะนี้วารสาร

จากยูสเคสไดอะแกรมอีพโทลด์ไฟล์ e-Resource สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วย
 แอทวิตีไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 แอทวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส อีพโทลด์ไฟล์ e-Resource

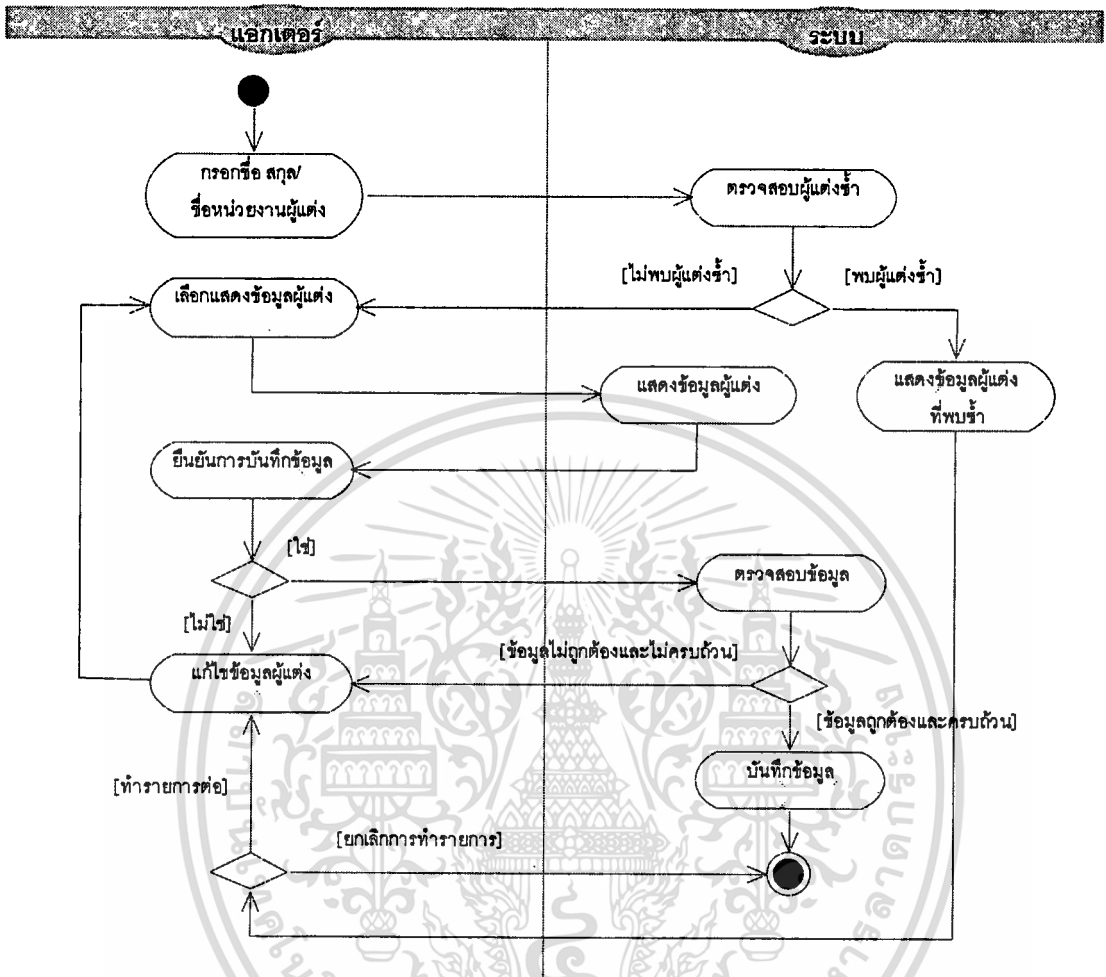
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคุณสเกส จัดการข้อมูลผู้แต่ง

| | |
|---|--|
| ชื่อคุณสเกส | จัดการข้อมูลผู้แต่ง |
| รายละเอียดคุณสเกส | เป็นคุณสเกสที่ใช้ในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้แต่งหรือเจ้าของผลงาน ทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งที่เป็นบุคคลและองค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกชื่อ สกุลผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน 3. เลือกแสดงข้อมูลผู้แต่ง 5. ยืนยันการบันทึกข้อมูล | 2. ตรวจสอบผู้แต่งซ้ำ ไม่พบผู้แต่งซ้ำ 4. แสดงข้อมูลผู้แต่ง 6. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของข้อมูลผู้แต่ง 7. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 2a : ระบบตรวจสอบผู้แต่งซ้ำ พบมีผู้แต่งซ้ำ และแสดงข้อมูลผู้แต่งที่พบซ้ำ บรรณารักษ์ แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 2b : ระบบตรวจสอบผู้แต่งซ้ำ พบมีผู้แต่งซ้ำ และแสดงข้อมูลผู้แต่งที่พบซ้ำ บรรณารักษ์ ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |
| 5a : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล แต่แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 5b : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ยกเลิกการทำรายการ และจบการทำงาน | |
| 6a : ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้แต่ง พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 6b : ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้แต่ง พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และบรรณารักษ์ ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรมจัดการข้อมูลผู้แต่ง สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส จัดการข้อมูลผู้แต่ง

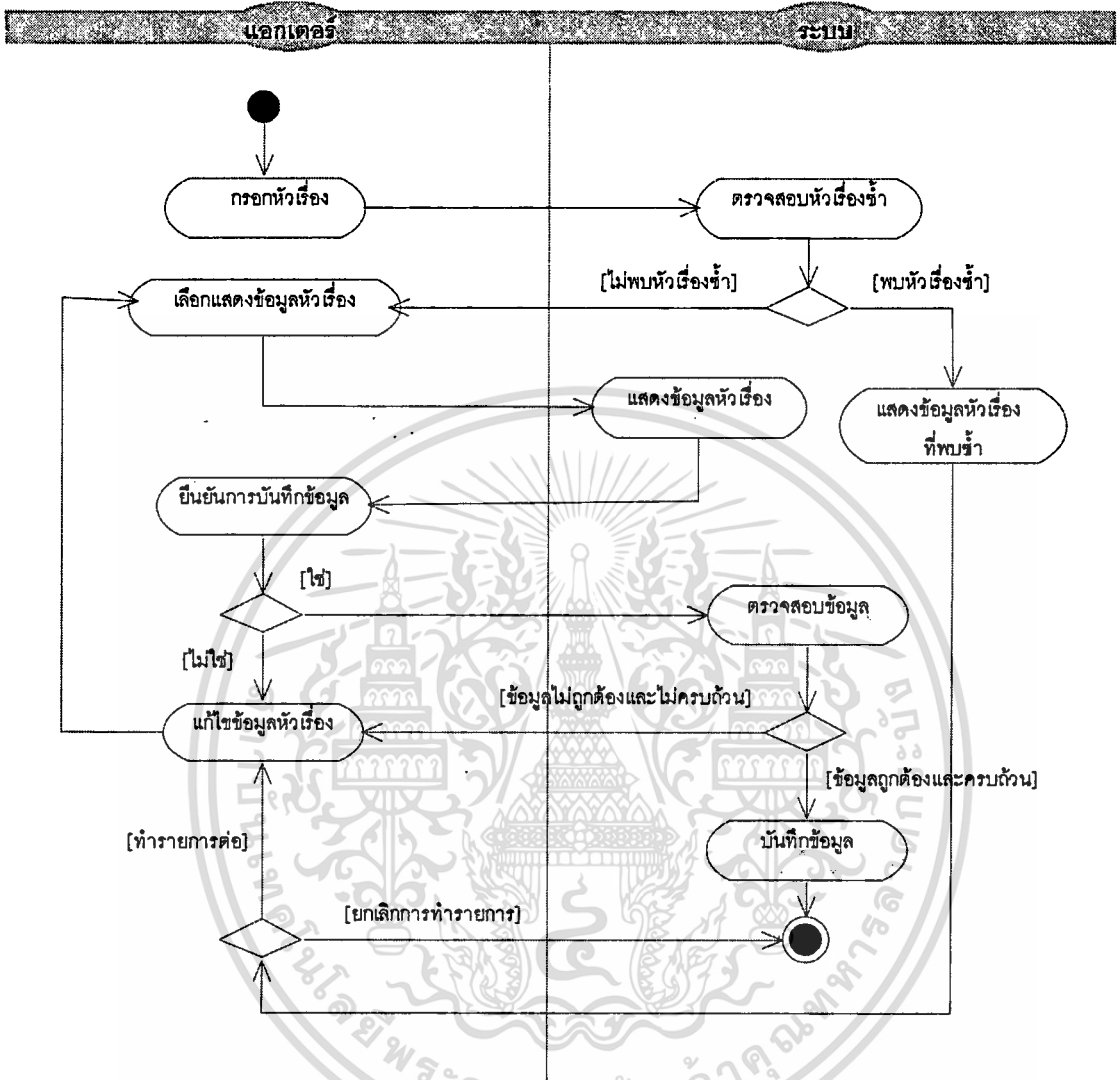
ตารางที่ 4.5 รายละเอียดคุณสฤเทศ จัดการข้อมูลหัวเรื่อง

| | |
|--|--|
| ชื่อคุณสฤเทศ | จัดการข้อมูลหัวเรื่อง |
| รายละเอียดคุณสฤเทศ | เป็นคุณสฤเทศที่ใช้ในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ตามคู่มือกำหนดหัวเรื่องสำหรับลงรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกหัวเรื่อง | 2. ตรวจสอบหัวเรื่องซ้ำ ไม่พบหัวเรื่องซ้ำ |
| 3. เลือกแสดงข้อมูลหัวเรื่อง | 4. แสดงข้อมูลหัวเรื่อง |
| 5. ยืนยันการบันทึกข้อมูล | 6. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลหัวเรื่อง |
| | 7. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 2a : ระบบตรวจสอบหัวเรื่องซ้ำ พบมีหัวเรื่องซ้ำ และแสดงข้อมูลหัวเรื่องที่พบซ้ำ บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 2b : ระบบตรวจสอบหัวเรื่องซ้ำ พบมีหัวเรื่องซ้ำ และแสดงข้อมูลหัวเรื่องที่พบซ้ำ บรรณารักษ์ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |
| 5a : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล แต่แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 5b : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |
| 6a : ระบบตรวจสอบข้อมูลหัวเรื่อง พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 6b : ระบบตรวจสอบข้อมูลหัวเรื่อง พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และบรรณารักษ์ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคสไดอะแกรมจัดการข้อมูลหัวเรื่อง
แอกทिवิตีไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.6

สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วย



รูปที่ 4.6 แอกทिवิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส จัดการข้อมูลหัวเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดคุณลักษณะ จัดการข้อมูลสำคัญ

| | |
|--|---|
| ชื่อคุณลักษณะ | จัดการข้อมูลสำคัญ |
| รายละเอียดคุณลักษณะ | เป็นคุณลักษณะที่ใช้ในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลสำคัญจากทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยการบันทึกคำหรือกลุ่มคำที่แสดงประเด็นหรือเนื้อหาที่สำคัญของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกคำสำคัญ | 2. ตรวจสอบคำสำคัญซ้ำ ไม่พบคำสำคัญซ้ำ |
| 3. เลือกแสดงข้อมูลคำสำคัญ | 4. แสดงข้อมูลคำสำคัญ |
| 5. ยืนยันการบันทึกข้อมูล | 6. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลคำสำคัญ |
| | 7. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 2a : ระบบตรวจสอบคำสำคัญซ้ำ พบมีคำสำคัญซ้ำ และแสดงข้อมูลคำสำคัญที่พบซ้ำ บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 2b : ระบบตรวจสอบคำสำคัญซ้ำ พบมีคำสำคัญซ้ำ และแสดงข้อมูลคำสำคัญที่พบซ้ำ บรรณารักษ์ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |
| 5a : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล แต่แก้ไขข้อมูล และให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 5b : บรรณารักษ์ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |
| 6a : ระบบตรวจสอบข้อมูลคำสำคัญ พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน บรรณารักษ์แก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 3 | |
| 6b : ระบบตรวจสอบข้อมูลคำสำคัญ พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และบรรณารักษ์ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แอกทิวิตีไดอะแกรมของยูสเคสนี้ มีลักษณะคล้ายกับแอกทิวิตีไดอะแกรมจัดการข้อมูลหัวเรื่อง ดังรูปที่ 4.6 จึงไม่ขอแสดงในที่นี้

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดยูสเคส สมาชิกสมาชิกร

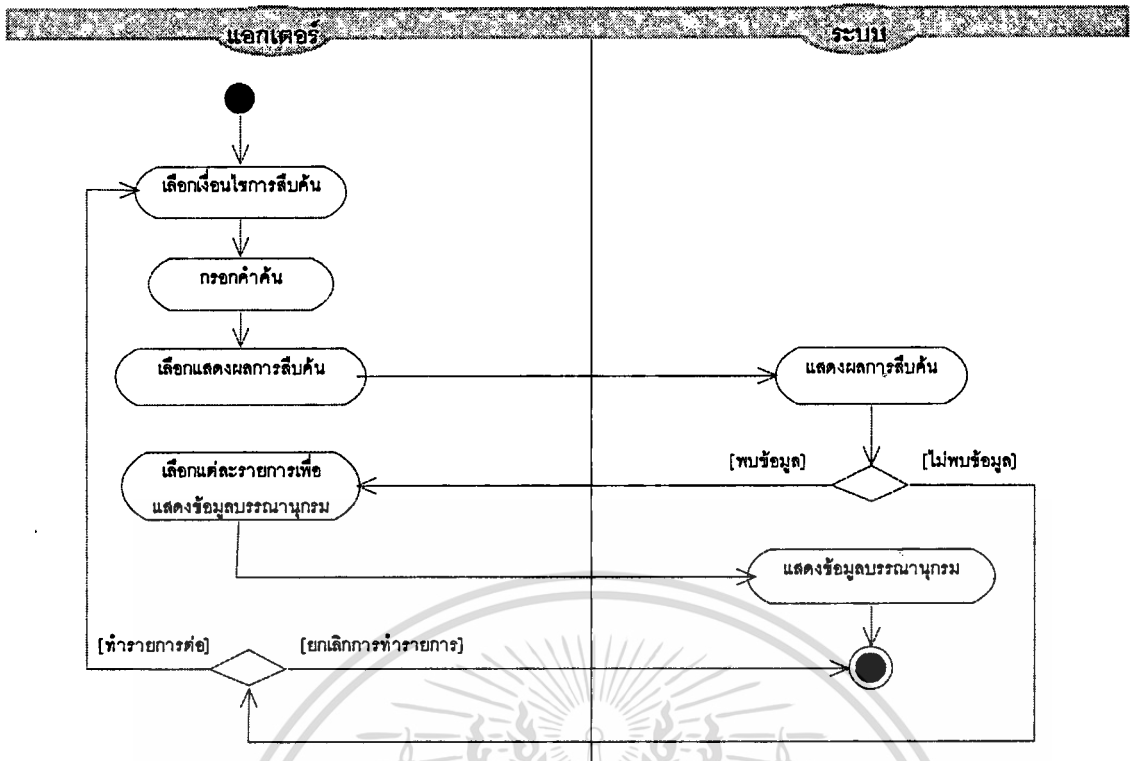
| ชื่อยูสเคส | สมาชิกสมาชิกร |
|--|---|
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิกของห้องสมุด เพื่อใช้บริการต่างๆของห้องสมุดที่มีให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด เช่น การดาวน์โหลดสารสนเทศ การตั้งกระทู้ เป็นต้น |
| แอกเตอร์ | ผู้ให้บริการห้องสมุด |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ผู้ให้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | ผู้ให้บริการเลือกสมัครสมาชิก |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 2. ยอมรับเงื่อนไขการสมัคร | 1. แสดงเงื่อนไขการสมัครสมาชิก |
| 4. กรอกข้อมูลส่วนตัว | 3. แสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อสกุล ประเภทสมาชิก ชื่อหน่วยงาน |
| 5. เลือกแสดงข้อมูล | 6. แสดงข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครสมาชิก |
| 7. ยืนยันการบันทึกข้อมูล | 8. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครสมาชิก |
| | 9. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 2a : ผู้ให้บริการห้องสมุด ไม่ยอมรับเงื่อนไขการสมัคร ยกเลิกการสมัครและจบการทำงาน | |
| 7a : ผู้ให้บริการห้องสมุด ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล แต่แก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 5 | |
| 7b : ผู้ให้บริการห้องสมุด ไม่ยืนยันการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ยกเลิกการสมัครสมาชิก และจบการทำงาน | |
| 8a : ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ผู้สมัครแก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 5 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดยูสเคส สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

| | |
|--|--|
| ชื่อยูสเคส | สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ |
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมีให้บริการ |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. เลือกเงื่อนไขในการสืบค้น 2. กรอกคำค้น 3. เลือกแสดงผลการสืบค้น 5. เลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูล บรรณานุกรม | 4. แสดงผลการสืบค้น ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง และปีพิมพ์ของทรัพยากรสารสนเทศ 6. แสดงข้อมูลบรรณานุกรม |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 4a : ระบบไม่พบข้อมูลจากการสืบค้น และต้องการสืบค้นใหม่ให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 1 | |
| 4b : ระบบไม่พบข้อมูลจากการสืบค้น และไม่ต้องการสืบค้นใหม่ ให้ยกเลิกการสืบค้นและจบการทำงาน | |

จากยูสเคสไดอะแกรมสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดยูสเคส คาวน์โหลดสารสนเทศ

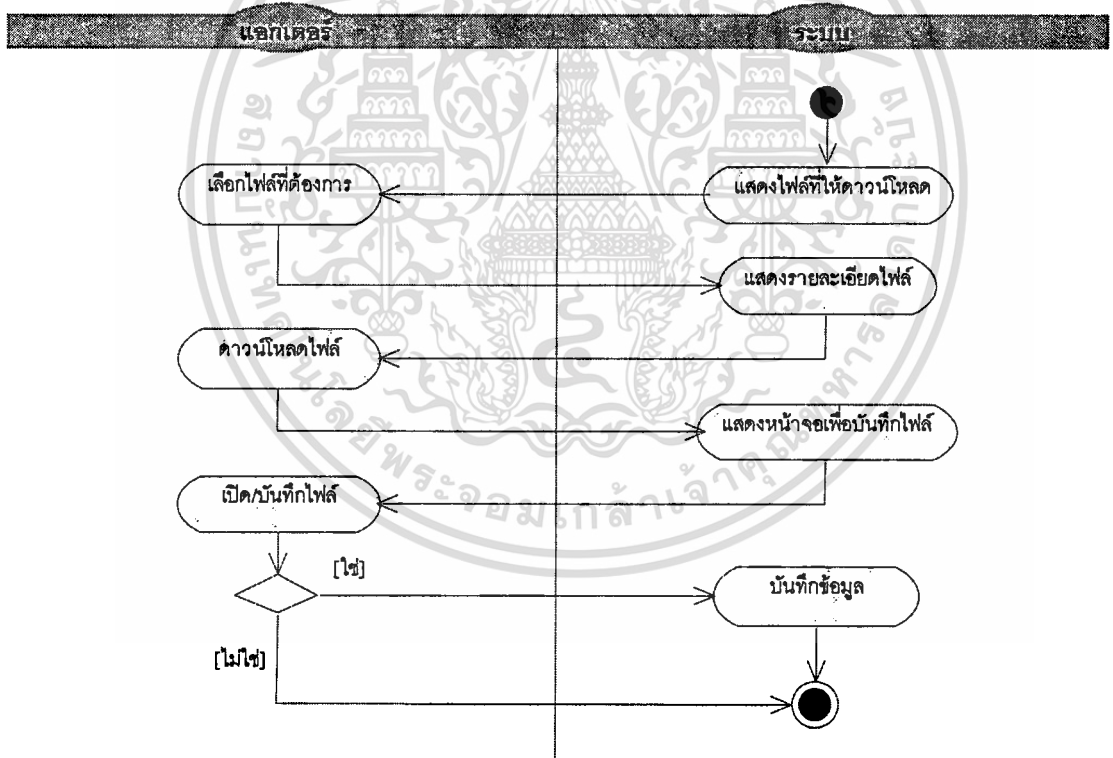
| | |
|------------------------|---|
| ชื่อยูสเคส | คาวน์โหลดสารสนเทศ |
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการคาวน์โหลดสารสนเทศ กรณีที่ได้สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการแล้วมีไฟล์ประกอบ เช่น หน้าปก บทคัดย่อ เอกสารฉบับเต็ม ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว และ ผู้ใช้บริการมีความประสงค์ที่จะคาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าว |
| แอกเตอร์ | ผู้ให้บริการห้องสมุด |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 2. เลือกไฟล์ที่ต้องการ | 1. แสดงไฟล์ที่ให้คาวน์โหลด 3. แสดงรายละเอียดไฟล์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
|--|------------------------------|
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 4. คาว์นโหนดไฟล์ | 5. แสดงหน้าจอเพื่อบันทึกไฟล์ |
| 6. เปิด/บันทึกไฟล์ | 7. บันทึกข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 7a : ผู้ใช้บริการไม่ต้องการเปิดหรือบันทึกไฟล์ ให้ยกเลิกการคาว์นโหนดและจบการทำงาน | |

จากยูสเคส ไดอะแกรมคาว์นโหนดสารสนเทศ สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วย
แอกทิวิตี ไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.9



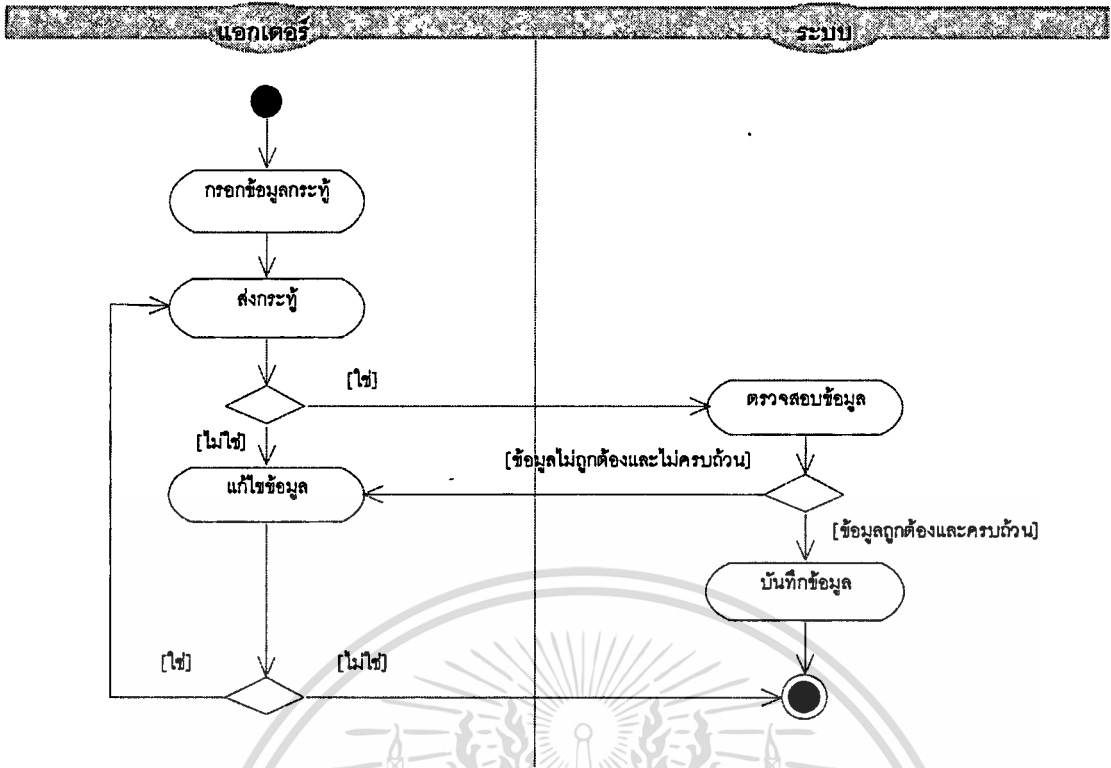
รูปที่ 4.9 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส คาว์นโหนดสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดยูสเคส ตั้งกระทู้

| | |
|--|---|
| ชื่อยูสเคส | ตั้งกระทู้ |
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและใช้ในการสร้างคำถามหรือขอรับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หากผู้ใช้บริการห้องสมุดพบปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือในการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งปัญหาจากการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | ผู้ใช้บริการต้องเป็นสมาชิกห้องสมุด |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกข้อมูลกระทู้ 2. ส่งกระทู้ | 3. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลกระทู้ 4. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 3a : ระบบตรวจสอบข้อมูลกระทู้ พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน แก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 2 | |
| 3b : ระบบตรวจสอบข้อมูลกระทู้คำถาม พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่ต้องการทำรายการต่อให้ยกเลิกการตั้งกระทู้และจบการทำงาน | |

จากยูสเคส ไคอะแกรมตั้งกระทู้สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยแอกทิวิตี ไคอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส ตั้งกระทู้

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดยูสเคส โพสต์ข้อความ

| ชื่อยูสเคส | โพสต์ข้อความ |
|---------------------------------|---|
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการได้ตั้งกระทู้ถามไว้ในระบบ รวมทั้งใช้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารห้องสมุดให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุด และผู้ใช้บริการห้องสมุดก็สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้เช่นเดียวกัน |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | ต้องมีการตั้งกระทู้ก่อน |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 1. กรอกข้อความ 2. ส่งข้อความ | 3. ตรวจสอบข้อมูล 4. บันทึกข้อมูล |

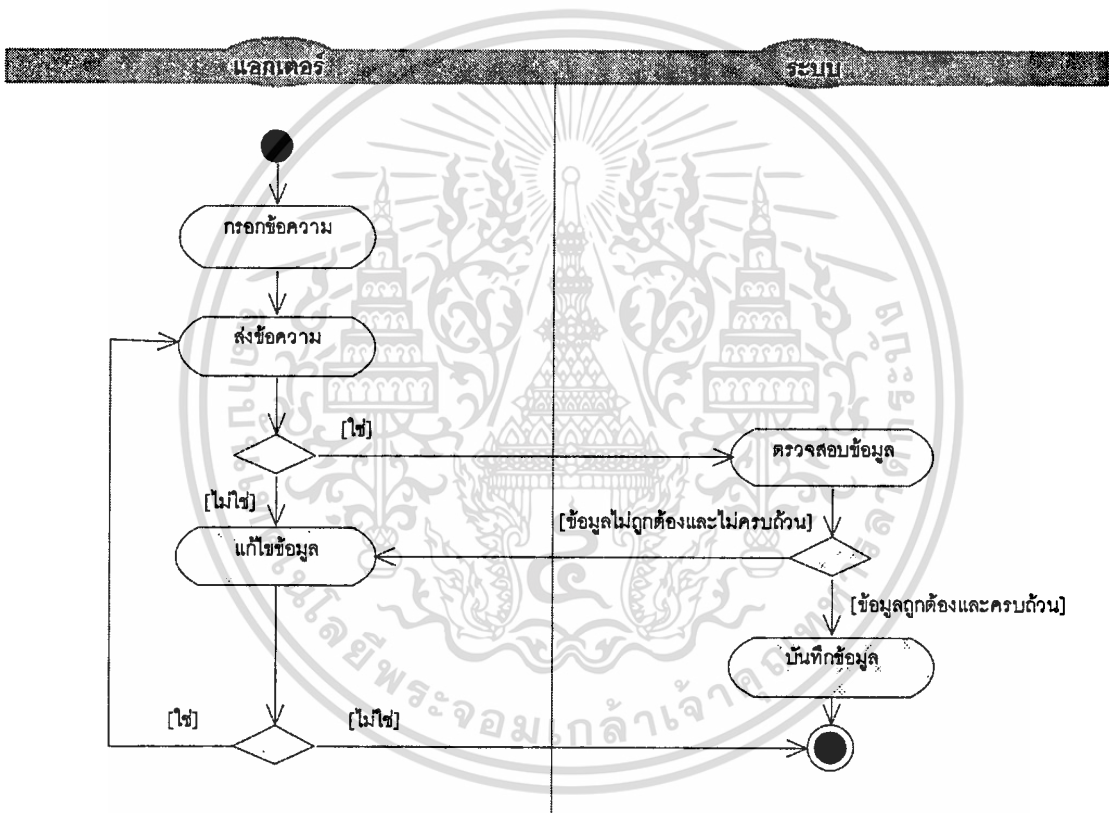
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

| |
|--|
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก |
| 3a : ระบบตรวจสอบข้อความ พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน แก้ไขข้อมูลและให้เริ่มใหม่ ในขั้นตอนที่ 5 |
| 3b : ระบบตรวจสอบข้อความ พบข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่ต้องการทำรายการต่อ ให้ยกเลิกการทำรายการและจบการทำงาน |

จากยูสเคส โคอะแกรม โพลสต์ข้อความ สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยเอกทิวตี โคอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.11

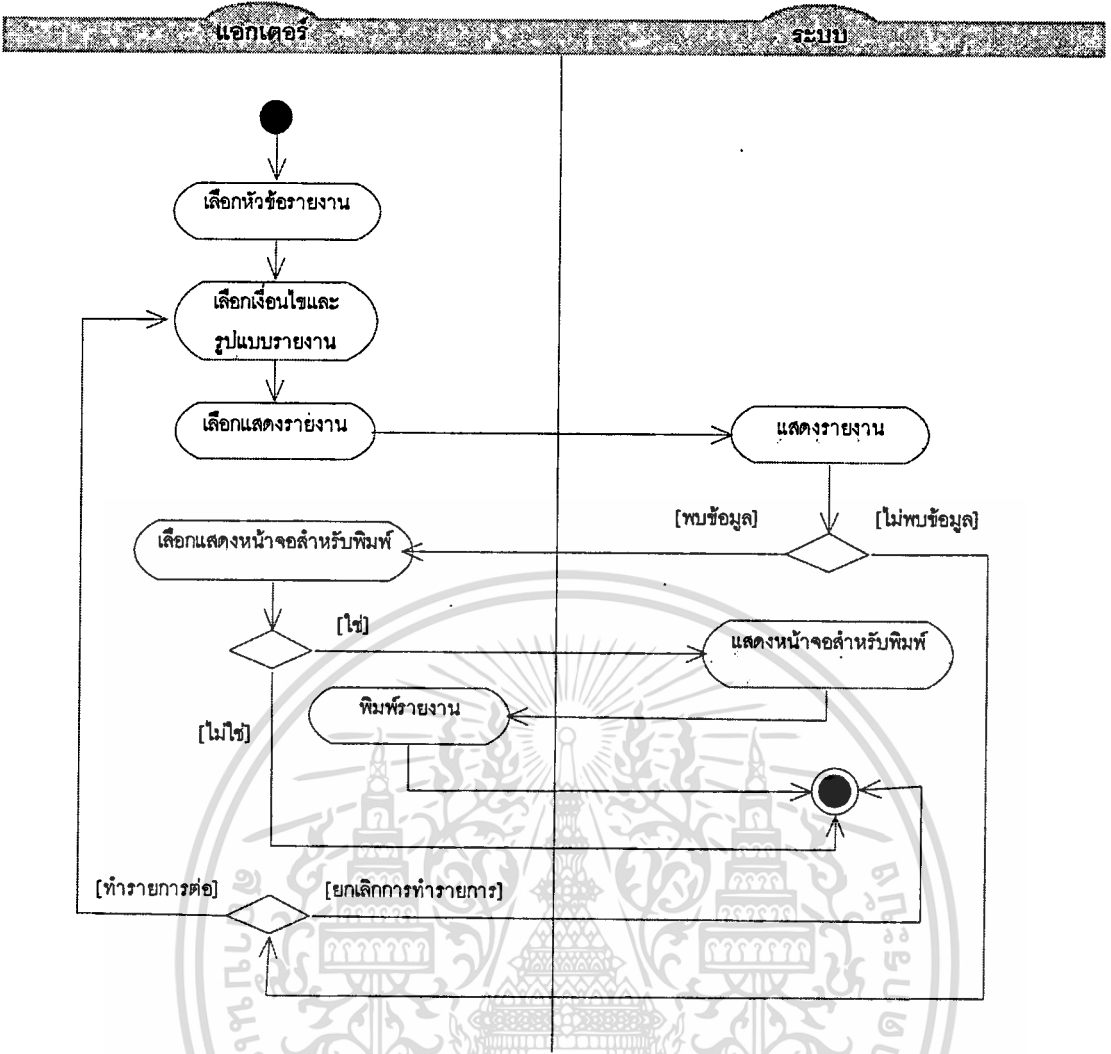


รูปที่ 4.11 เอกทิวตีโคอะแกรมอธิบายยูสเคส โพลสต์ข้อความ

ตารางที่ 4.12 รายละเอียดยูสเคส แสดงรายงาน

| | |
|---|---|
| ชื่อยูสเคส | แสดงรายงาน |
| รายละเอียดยูสเคส | เป็นยูสเคสที่ใช้ในการแสดงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้ บริการต่างๆของผู้ใช้บริการสมุด |
| แอกเคอร์ | บรรณารักษ์ และผู้บริหาร |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ และผู้บริหาร |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |
| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
| แอกเคอร์ | ระบบ |
| 1. เลือกหัวข้อรายงาน 2. เลือกเงื่อนไขและรูปแบบรายงาน 3. เลือกแสดงรายงาน 5. เลือกแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์ 7. พิมพ์รายงาน | 4. แสดงรายงาน 6. แสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์ |
| ขั้นตอนการทำงานทางเลือก | |
| 4a : ระบบแสดงรายงานไม่พบข้อมูล แต่ต้องการทำรายการต่อ ให้เริ่มใหม่ในขั้นตอนที่ 2 4b : ระบบแสดงรายงานไม่พบข้อมูล และไม่ต้องการทำรายการต่อ ให้ยกเลิกการแสดงผลงาน และจบการทำงาน 5a : ผู้ใช้งานระบบไม่ต้องการแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์ ให้ยกเลิกการแสดงผลงานและจบการ ทำงาน | |

จากยูสเคสไดอะแกรมแสดงรายงาน สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยเอกทิวทัศน์
ไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายชุดคำสั่ง แสดงรายงาน

ตารางที่ 4.13 รายละเอียดชุดคำสั่ง ส่งออกข้อมูล

| ชื่อชุดคำสั่ง | ส่งออกข้อมูล |
|----------------------|---|
| รายละเอียดชุดคำสั่ง | เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการส่งออกข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศออกมาเป็นรูปแบบ txt file ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ISBN ชื่อสกุลผู้แต่ง หรือชื่อหน่วยงานของเจ้าของผลงาน ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ สถานที่พิมพ์ ปีพิมพ์ ลักษณะทางกายภาพ หมายเหตุ หัวเรื่อง เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างระบบ |
| แอกเตอร์ | บรรณารักษ์ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บรรณารักษ์ |
| เงื่อนไขก่อนหน้า | - |
| เงื่อนไขภายหลัง | - |

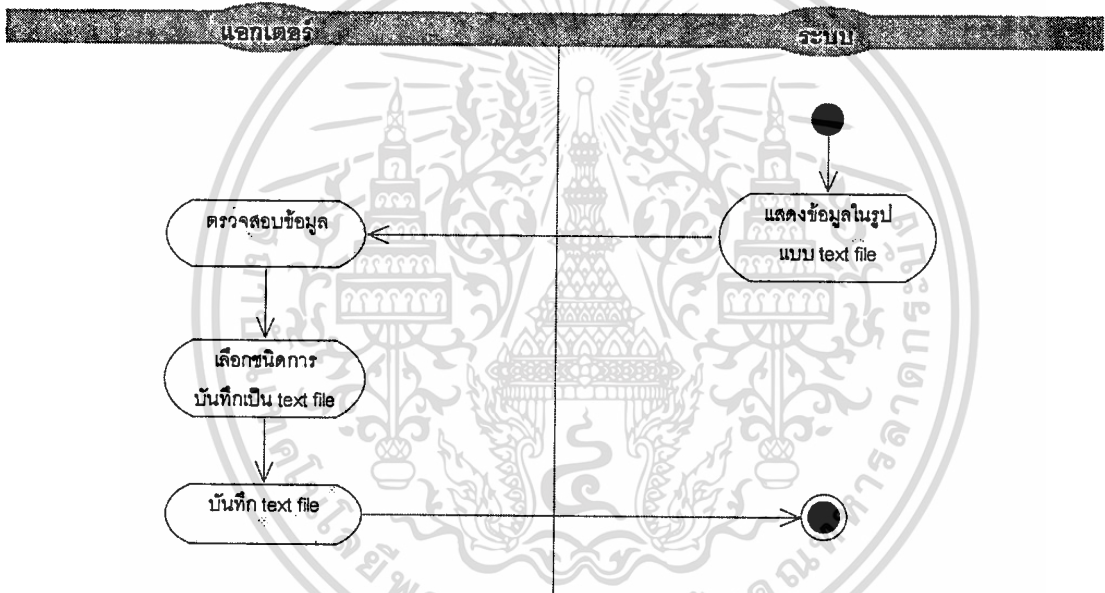
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้แก้ไขใดๆโดยใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

| ขั้นตอนการทำงานหลัก | |
|--|---|
| แอกเตอร์ | ระบบ |
| 2. เลือกชนิดการบันทึกเป็น text file 3. บันทึกข้อมูล | 1. แสดงข้อมูลที่ต้องการส่งออกเป็นรูปแบบ text file |

จากยูสเคสไดอะแกรมส่งออกข้อมูล สามารถแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.13



รูปที่ 4.13 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส ส่งออกข้อมูล

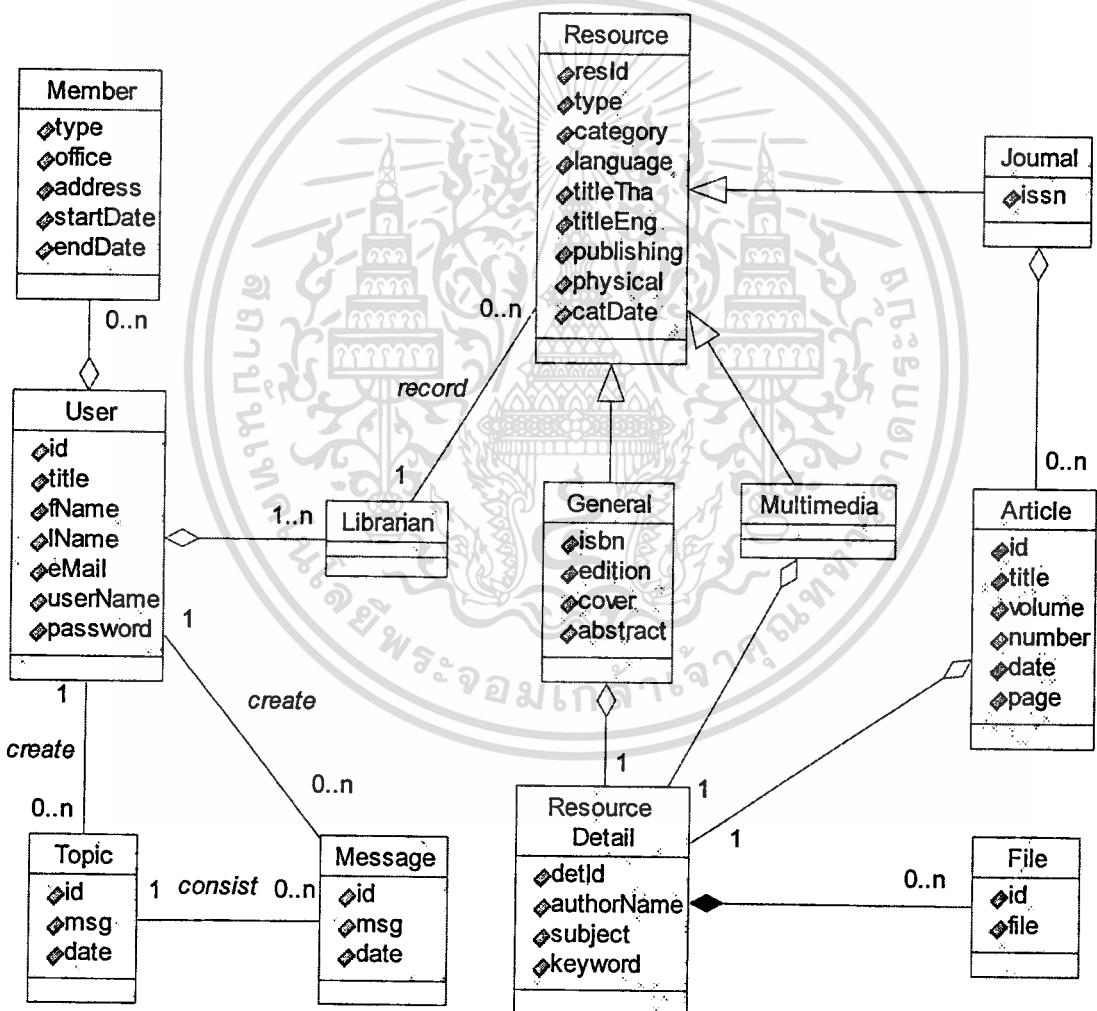
คลาสไดอะแกรม

จากยูสเคสไดอะแกรม ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของระบบตามความต้องการการใช้งานระบบไปแล้วนั้น ได้จัดทำคลาสไดอะแกรม เพื่อแสดงให้เห็น โครงสร้างและความสัมพันธ์ของคลาสในระบบ ซึ่งประกอบด้วยคลาสทั้งหมด 12 คลาส ดังแสดงในรูปที่ 4.24 ซึ่งประกอบด้วยคลาสต่างๆดังนี้

1. Resource คือ ทรัพยากรสารสนเทศ
2. Multimedia คือ สื่อมัลติมีเดีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Journal คือ วารสาร
4. Article คือ บทความวารสาร
5. General คือ ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป
6. ResourceDetail คือ รายละเอียดทรัพยากรสารสนเทศ
7. File คือ ไฟล์ประกอบทรัพยากรสารสนเทศ
8. User คือ ผู้ใช้ระบบ
9. Member คือ สมาชิกห้องสมุด
10. Librarian คือ บรรณารักษ์
11. Topic คือ กระทู้
12. Message คือ ข้อความ



รูปที่ 4.14 คลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างคลาสในระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาตินั้น สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. คลาสทรัพยากรสารสนเทศ คือ ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป สื่อมัลติมีเดีย และวารสาร ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ใช้คุณสมบัติร่วมกันจากคลาสทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนในคุณสมบัติที่ต่างกันนั้น ทั้งทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป สื่อมัลติมีเดีย และวารสารก็จะจัดเก็บไว้ในคลาสของตัวเอง ซึ่งก็มีคุณสมบัติเฉพาะแตกต่างกันออกไปตามรูปแบบของทรัพยากร โดยที่วารสาร 1 รายการนั้นมีบทความวารสารได้หลายบทความ แต่ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป และสื่อมัลติมีเดียไม่มีคลาสที่เป็นส่วนประกอบเหมือนวารสาร แต่ทั้งทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป สื่อมัลติมีเดีย และวารสาร ก็มีการจัดเก็บรายละเอียดของทรัพยากรที่เหมือนกัน คือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และคำสำคัญ รวมทั้งไฟล์ประกอบทรัพยากรสารสนเทศ
2. คลาสผู้ใช้ระบบ ประกอบด้วย บรรณารักษ์และสมาชิกห้องสมุด โดยที่บรรณารักษ์สามารถลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศได้หลายรายการหรือไม่ทำรายการใดๆก็ได้
3. คลาสระบุและคลาสข้อความ ผู้ใช้ระบบสามารถตั้งระบุหรือส่งข้อความได้หลายระบุหรือหลายข้อความ หรือไม่ทำรายการใดๆก็ได้ โดยจะสามารถส่งข้อความได้จะต้องมีผู้ใช้งานระบบตั้งระบุไว้ก่อนเสมอ หรือสามารถตั้งระบุเองและส่งข้อความต่อได้ทันที

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูล เป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการวิเคราะห์โครงสร้างของระบบ โดยการสร้างแบบจำลองข้อมูลเพื่อนำเสนอให้ทราบถึงกระบวนการที่ต้องดำเนินการในระบบ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลในระบบ และสามารถออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อนำไปใช้ในการสร้างฐานข้อมูลต่อไป

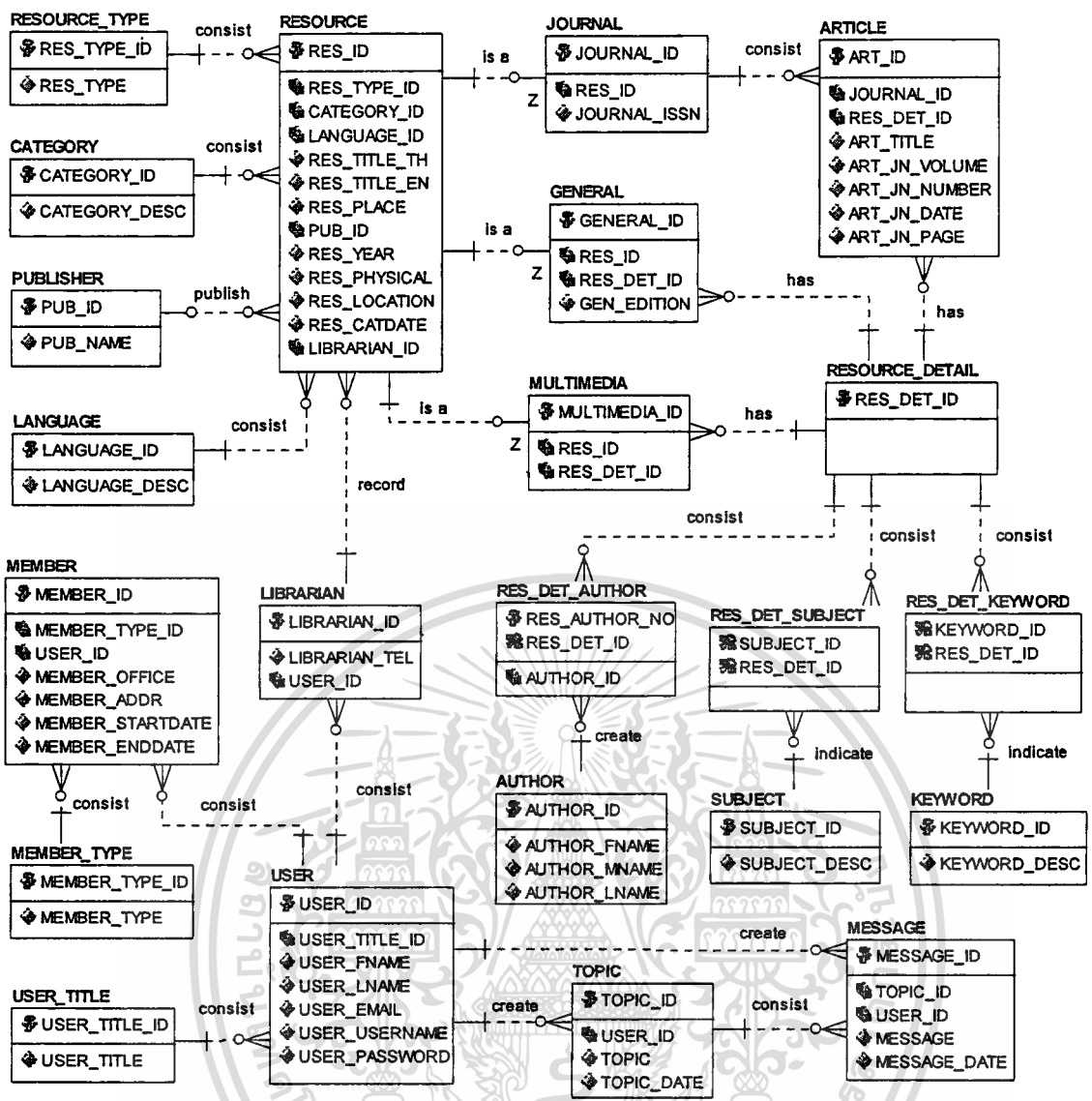
5.1 อีอาร์ไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์โครงสร้างของระบบ สามารถออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แสดงโดยแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ด้วยอีอาร์ไดอะแกรม ดังแสดงในรูปที่ 5.1 ซึ่งประกอบด้วยเอนทิตี ดังต่อไปนี้

1. RESOURCE คือ ทรัพยากรสารสนเทศ
2. RESOURCE_TYPE เป็นประเภททรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด เช่น หนังสือ รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ เป็นต้น
3. CATEGORY คือ หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น กฎหมาย เทคโนโลยี แพทยศาสตร์ เป็นต้น
4. PUBLISHER คือ สำนักพิมพ์ที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศ
5. LANGUAGE คือ ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศ
6. JOURNAL คือ วารสาร
7. ARTICLE คือ บทความวารสาร
8. GENERAL คือ ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป
9. MULTIMEDIA คือ สื่อมัลติมีเดีย
10. RESOURCE_DETAIL เป็นรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศ
11. AUTHOR คือ ผู้แต่ง ผู้นิพนธ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ
12. RES_DET_AUTHOR แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรสารสนเทศและผู้แต่งผู้นิพนธ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ โดยทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ อาจเป็นผลงานของผู้แต่งร่วมกันหลายคนได้
13. SUBJECT เป็นหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ
14. RES_DET_SUBJECT แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรสารสนเทศและหัวเรื่อง

โดยทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ มีหัวเรื่องสำหรับการสืบค้นได้หลายหัวเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.1 อีอาร์ไอโคะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

15. KEYWORD เป็นคำสำคัญทรัพยากรสารสนเทศ

16. RES_DET_KEYWORD แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรสารสนเทศและคำสำคัญ โดยทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ มีคำสำคัญสำหรับการสืบค้นได้หลายคำ

17. USER คือ ผู้ใช้ระบบ

18. USER_TITLE คือ คำนำหน้าชื่อผู้ใช้ระบบ

19. MEMBER คือ สมาชิกห้องสมุด

20. MEMBER_TYPE เป็นประเภทสมาชิกห้องสมุด เช่น บุคลากร สปสช. คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ บุคคลภายนอก เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. LIBRARIAN คือ บรรณารักษ์
22. TOPIC คือ ระบุ
23. MESSAGE คือ ข้อความ

โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีได้ดังนี้

จากอีอาร์ไอเดอะเกรมข้างต้น ในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศนั้น ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมีหลายประเภท และยังสามารถจำแนกโดยการแบ่งประเภทได้หลากหลาย โดยในที่นี้จำแนกออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ จำแนกตามลักษณะเนื้อหา และจำแนกตามรูปแบบทรัพยากร โดยการจำแนกตามลักษณะเนื้อหา เช่น หนังสือ คู่มือ รายงานการวิจัย รายงานประจำปี เป็นต้น ส่วนการจำแนกตามรูปแบบทรัพยากรนั้น ในที่นี้ ประกอบด้วย 3 ประเภทด้วยกัน คือ ทรัพยากรทั่วไป วารสาร และสื่อมัลติมีเดีย ซึ่งทรัพยากรทั้ง 3 ประเภทนี้ มีลักษณะของการลงรายการบรรณานุกรมที่แตกต่างกัน แต่ก็ยังคงมีรายละเอียดบางส่วนที่เหมือนกัน ซึ่งรายละเอียดเหล่านั้นจะปรากฏในเอนทิตีทรัพยากรสารสนเทศ และในส่วนที่ต้องเชื่อมโยงกับเอนทิตีอื่นๆ เช่น ประเภททรัพยากรสารสนเทศ หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และภาษาของทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ สามารถกำหนดหมวดหมู่ได้ 1 หมวดหมู่ และหมวดหมู่ 1 หมวดหมู่ สามารถเป็นหมวดหมู่ของทรัพยากรได้หลายรายการ เช่นเดียวกับกับหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และภาษาของทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนสำนักพิมพ์ที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศนั้นบางรายการอาจจะระบุสำนักพิมพ์หรือไม่ระบุก็ได้ และสำนักพิมพ์ 1 สำนักพิมพ์ที่อยู่ในเอนทิตี อาจผลิตหรือไม่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศก็ได้ หรือสามารถผลิตทรัพยากรสารสนเทศได้หลายรายการได้

ในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป วารสาร และสื่อมัลติมีเดีย ก็คือประเภทของทรัพยากรที่จำแนกตามรูปแบบทรัพยากร ซึ่งก็มีในส่วนของรายการที่ต่างกัน เช่น วารสาร 1 รายการ ประกอบด้วยบทความหลายบทความ และแต่ละบทความก็เป็นของวารสารเพียง 1 รายการ ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ ยังประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญอีกคือ ผู้แต่ง ผู้พิมพ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ หัวเรื่อง และคำสำคัญ ซึ่งรายละเอียดต่างๆเหล่านี้ เป็นแหล่งชี้ข้อมูลที่สำคัญที่ช่วยผู้ใช้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการพร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ เพื่อนำทรัพยากรสารสนเทศเหล่านั้นไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

ส่วนผู้ใช้งานระบบ ในระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นั้น ประกอบด้วย สมาชิกห้องสมุด และบรรณารักษ์ โดยบรรณารักษ์นั้นสามารถลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรได้หลายรายการหรือไม่ทำรายการเลยก็ได้ พร้อมทั้งสามารถตั้งระบุและโพสต์ข้อความเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้ ซึ่งสมาชิกห้องสมุดก็สามารถตั้งระบุและโพสต์ข้อความเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้เช่นเดียวกัน โดยที่สมาชิก 1 คน สามารถตั้งระบุหรือโพสต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อความได้มากกว่า 1 รายการ หรือไม่ทำรายการดังกล่าวเลยก็ได้ แต่ก่อนที่จะโพสต์ข้อความได้ต้องมีการตั้งกระทู้ก่อนจึงจะสามารถโพสต์ข้อความได้ ซึ่งในการตั้งกระทู้และโพสต์ข้อความนั้น ใช้เพื่อการสื่อสารระหว่างบรรณารักษ์และผู้ใช้บริการห้องสมุดหรือสมาชิกห้องสมุด โดยเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารความรู้ต่างๆที่ทั้งสองฝ่ายแลกเปลี่ยนกัน และรวมไปถึงการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุด ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่ผู้ใช้บริการพบในการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด

5.2 พจนานุกรมข้อมูล

จากอีอาร์ไออะแกรมของระบบ สามารถอธิบายรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล ตามตารางที่ 5.1 ถึง 5.23 ตามลำดับ

ตารางที่ 5.1 พจนานุกรมข้อมูล RESOURCE

| ตาราง RESOURCE = ทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| RES_ID | รหัสทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 6 | PK | |
| RES_TYPE_ID | รหัสประเภททรัพยากรสารสนเทศ | SMALLINT | 2 | FK | RESOURCE_TYPE |
| CATEGORY_ID | รหัสหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ | SMALLINT | 2 | FK | CATEGORY |
| LANGUAGE_ID | รหัสของภาษาทรัพยากรสารสนเทศ | SMALLINT | 2 | FK | LANGUAGE |
| RES_TITLE_TH | ชื่อเรื่องภาษาไทย | VARCHAR | 250 | | |
| RES_TITLE_EN | ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ | VARCHAR | 250 | | |
| RES_PLACE | สถานที่พิมพ์ | VARCHAR | 50 | | |
| PUB_ID | รหัสสำนักพิมพ์ | INTEGER | 4 | FK | PUBLISHER |
| RES_YEAR | ปีที่พิมพ์ | INTEGER | 4 | | |
| RES_PHYSICAL | ลักษณะทางกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ | VARCHAR | 30 | | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
|-----------------|---|---------------|--------|------|-----------------|
| RES_LOCATION | สถานที่ลงรายการ | VARCHAR | 20 | | |
| RES_CATDATE | วันที่ลงรายการ บรรณานุกรม | DATETIME | | | |
| LIBRARIAN_ID | รหัสบรรณารักษ์ที่ลง รายการบรรณานุกรม | SMALLINT | 2 | FK | LIBRARIAN |

ตารางที่ 5.2 พจนานุกรมข้อมูล RESOURCE_TYPE

| ตาราง RESOURCE_TYPE = ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| RES_TYPE_ID | รหัสประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ | SMALLINT | 2 | PK | |
| RES_TYPE | ประเภททรัพยากรฯ | VARCHAR | 20 | | |

ตารางที่ 5.3 พจนานุกรมข้อมูล CATEGORY

| ตาราง CATEGORY = หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| CATEGORY_ID | รหัสหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ | SMALLINT | 2 | PK | |
| CATEGORY_DESC | หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ | VARCHAR | 40 | | |

ตารางที่ 5.4 พจนานุกรมข้อมูล PUBLISHER

| ตาราง PUBLISHER = สำนักพิมพ์ | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| PUB_ID | รหัสสำนักพิมพ์ | INTEGER | 4 | PK | |
| PUB_NAME | ชื่อสำนักพิมพ์ | VARCHAR | 25 | | |

ตารางที่ 5.5 พจนานุกรมข้อมูล LANGUAGE

| ตาราง LANGUAGE = ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|--|----------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| LANGUAGE_ID | รหัสภาษา | SMALLINT | 2 | PK | |
| LANGUAGE_NAME | ภาษา | VARCHAR | 25 | | |

ตารางที่ 5.6 พจนานุกรมข้อมูล JOURNAL

| ตาราง JOURNAL = วารสาร | | | | | |
|------------------------|----------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| JOURNAL_ID | รหัสวารสาร | SMALLINT | 3 | PK | |
| RES_ID | รหัสทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 6 | FK | RESOURCE |
| JOURNAL_ISSN | ISSN วารสาร | VARCHAR | 10 | | |

ตารางที่ 5.7 พจนานุกรมข้อมูล ARTICLE

| ตาราง ARTICLE = บทความวารสาร | | | | | |
|------------------------------|------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| ART_ID | รหัสบทความวารสาร | INTEGER | 6 | PK | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.7 (ต่อ)

| ตาราง ARTICLE = บทความวารสาร | | | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| JOURNAL_ID | รหัสวารสาร | SMALLINT | 3 | FK | JOURNAL |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียดทรัพยากร | SMALLINT | 2 | FK | RESOURCE_DETAIL |
| ART_TITLE | ชื่อบทความวารสาร | VARCHAR | 150 | | |
| ART_JN_VOLUME | ปีที่วารสาร | SMALLINT | 2 | | |
| ART_JN_NUMBER | ฉบับที่วารสาร | SMALLINT | 5 | | |
| ART_JN_DATE | เดือน ปีวารสาร | VARCHAR | 15 | | |
| ART_JN_PAGE | เลขหน้าวารสาร | VARCHAR | 10 | | |

ตารางที่ 5.8 พจนานุกรมข้อมูล GENERAL

| ตาราง GENERAL = ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป | | | | | |
|--|------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| GENERAL_ID | รหัสทรัพยากรทั่วไป | INTEGER | 5 | PK | |
| RES_ID | รหัสทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 6 | FK | RESOURCE |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียดทรัพยากร | SMALLINT | 2 | FK | RESOURCE_DETAIL |
| GEN_EDITION | ครั้งที่พิมพ์ | SMALLINT | 2 | | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.9 พจนานุกรมข้อมูล MULTIMEDIA

| ตาราง MULTIMEDIA = สื่อมัลติมีเดีย | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| MULTIMEDIA_ID | รหัสสื่อมัลติมีเดีย | INTEGER | 4 | PK | |
| RES_ID | รหัสทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 6 | FK | RESOURCE |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียดทรัพยากร | SMALLINT | 2 | FK | RESOURCE_DETAIL |

ตารางที่ 5.10 พจนานุกรมข้อมูล RESOURCE_DETAIL

| ตาราง RESOURCE_DETAIL = รายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|---|------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียดทรัพยากร | SMALLINT | 2 | PK | |

ตารางที่ 5.11 พจนานุกรมข้อมูล AUTHOR

| ตาราง AUTHOR = ผู้แต่ง ผู้นิพนธ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|--|--|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| AUTHOR_ID | รหัสผู้แต่ง ผู้นิพนธ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 5 | PK | |
| AUTHOR_FNAME | ชื่อผู้แต่ง ผู้นิพนธ์ทรัพยากรสารสนเทศ หรือเจ้าของผลงาน | VARCHAR | 15 | | |

ตารางที่ 5.11 (ต่อ)

| ตาราง AUTHOR = ผู้แต่ง ผู้นิพนธ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|--|--|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| AUTHOR_MNAME | ชื่อย่อกลางผู้แต่ง ผู้นิพนธ์ทรัพยากร สารสนเทศ หรือ เจ้าของผลงาน | VARCHAR | 15 | | |
| AUTHOR_LNAME | ชื่อสกุลผู้แต่ง ผู้นิพนธ์ทรัพยากร สารสนเทศ หรือ เจ้าของผลงาน | VARCHAR | 25 | | |

ตารางที่ 5.12 พจนานุกรมข้อมูล RES_DET_AUTHOR

| ตาราง RES_DET_AUTHOR = ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรสารสนเทศและผู้แต่ง ผู้นิพนธ์หรือเจ้าของผลงานทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|---|---|---------------|--------|----------|---------------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| RES_AUTHOR_NO | ลำดับที่ของผู้แต่ง ทรัพยากรสารสนเทศ | SMALLINT | 1 | PK | |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียด ทรัพยากร | SMALLINT | 2 | PK FK | RESOURCE _DETAIL |
| AUTHOR_ID | รหัสผู้แต่ง ผู้นิพนธ์ หรือเจ้าของผลงาน ทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 5 | FK | AUTHOR |

ตารางที่ 5.13 พจนานุกรมข้อมูล SUBJECT

| ตาราง SUBJECT = หัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| SUBJECT_ID | รหัสหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 4 | PK | |
| SUBJECT_DESC | หัวเรื่องทรัพยากรฯ | VARCHAR | 50 | | |

ตารางที่ 5.14 พจนานุกรมข้อมูล RES_DET_SUBJECT

| ตาราง RES_DET_SUBJECT = ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรสารสนเทศและหัวเรื่อง | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|--------|----------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| SUBJECT_ID | รหัสหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 4 | PK FK | SUBJECT |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียดทรัพยากร | SMALLINT | 2 | PK FK | RESOURCE_DETAIL |

ตารางที่ 5.15 พจนานุกรมข้อมูล KEYWORD

| ตาราง KEYWORD = คำสำคัญทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| KEYWORD_ID | รหัสคำสำคัญทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 5 | PK | |
| KEYWORD_DESC | คำสำคัญทรัพยากรสารสนเทศ | VARCHAR | 50 | | |

ตารางที่ 5.16 พจนานุกรมข้อมูล RES_DET_KEYWORD

| ตาราง RES_DET_KEYWORD = ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรสารสนเทศและคำสำคัญ | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------|--------|----------|---------------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| KEYWORD_ID | รหัสคำสำคัญ ทรัพยากรสารสนเทศ | INTEGER | 5 | PK FK | KEYWORD |
| RES_DET_ID | รหัสรายละเอียด ทรัพยากร | SMALLINT | 2 | PK FK | RESOURCE _DETAIL |

ตารางที่ 5.17 พจนานุกรมข้อมูล USER

| ตาราง USER = ผู้ใช้ระบบ | | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| USER_ID | รหัสผู้ใช้ระบบ | INTEGER | 5 | PK | |
| USER_TITLE_ID | คำนำหน้าชื่อผู้ใช้ระบบ | SMALLINT | 2 | FK | USER_TITLE |
| USER_FNAME | ชื่อผู้ใช้ระบบ | VARCHAR | 15 | | |
| USER_LNAME | ชื่อสกุลผู้ใช้ระบบ | VARCHAR | 25 | | |
| USER_EMAIL | อีเมลผู้ใช้ระบบ | VARCHAR | 50 | | |
| USER_USERNAME | ชื่อล็อกอินผู้ใช้ระบบ | VARCHAR | 20 | | |
| USER_PASSWORD | รหัสผ่านผู้ใช้ระบบ | VARCHAR | 10 | | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.18 พจนานุกรมข้อมูล USER_TITLE

| ตาราง USER_TITLE = คำนำหน้าชื่อผู้ใช้ระบบ | | | | | |
|---|----------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| USER_TITLE_ID | รหัสคำนำหน้าชื่อผู้ใช้ระบบ | SMALLINT | 2 | PK | |
| USER_TITLE | คำนำหน้าชื่อผู้ใช้ระบบ | VARCHAR | 10 | | |

ตารางที่ 5.19 พจนานุกรมข้อมูล MEMBER

| ตาราง MEMBER = สมาชิกห้องสมุด | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| MEMBER_ID | รหัสสมาชิก | INTEGER | 5 | PK | |
| MEMBER_TYPE_ID | ประเภทสมาชิก | SMALLINT | 1 | FK | MEMBER_TYPE |
| USER_ID | รหัสผู้ใช้ระบบ | INTEGER | 5 | FK | USER |
| MEMBER_STARTDATE | วันที่สมัครสมาชิก | DATETIME | | | |
| MEMBER_ENDDATE | วันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก | DATETIME | | | |

ตารางที่ 5.20 พจนานุกรมข้อมูล MEMBER_TYPE

| ตาราง MEMBER_TYPE = ประเภทสมาชิกห้องสมุด | | | | | |
|--|------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| MEMBER_TYPE_ID | รหัสประเภทสมาชิก | SMALLINT | 1 | PK | |
| MEMBER_TYPE | ประเภทสมาชิก | VARCHAR | 40 | | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.21 พจนานุกรมข้อมูล LIBRARIAN

| ตาราง LIBRARIAN = บรรณารักษ์ | | | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| LIBRARIAN_ID | รหัสบรรณารักษ์ | SMALLINT | 2 | PK | |
| LIBRARIAN_TEL | หมายเลขโทรศัพท์บรรณารักษ์ | VARCHAR | 15 | | |
| USER_ID | รหัสผู้ใช้งานระบบ | INTEGER | 5 | FK | USER |

ตารางที่ 5.22 พจนานุกรมข้อมูล TOPIC

| ตาราง TOPIC = กระทั่ง | | | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| TOPIC_ID | รหัสกระทั่ง | INTEGER | 4 | PK | |
| USER_ID | รหัสผู้ใช้งานระบบ | INTEGER | 5 | FK | USER |
| TOPIC | หัวข้อกระทั่ง | VARCHAR | 100 | | |
| TOPIC_DATE | วันที่ตั้งกระทั่งคำถาม | DATETIME | | | |

ตารางที่ 5.23 พจนานุกรมข้อมูล MESSAGE

| ตาราง MESSAGE = ข้อความ | | | | | |
|-------------------------|--------------------|---------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อแอตทริบิวต์ | ความหมาย | ชนิดของข้อมูล | ขอบเขต | คีย์ | ตารางที่อ้างอิง |
| MESSAGE_ID | รหัสข้อความ | INTEGER | 5 | PK | |
| TOPIC_ID | รหัสกระทั่ง | INTEGER | 4 | FK | TOPIC |
| USER_ID | รหัสผู้ใช้งานระบบ | INTEGER | 5 | FK | USER |
| MESSAGE | ข้อความ | VARCHAR | 250 | | |
| MESSAGE_DATE | วันที่โพสต์ข้อความ | DATETIME | | | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การออกแบบหน้าจอและรายงาน

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังรายละเอียดในบทข้างต้นนั้น สามารถนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งจากภายในองค์กรและจากที่บ้าน โดยมีสถาปัตยกรรมของระบบเป็นแบบไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ โดยจะนำเสนอถึงรายละเอียดในส่วนของการออกแบบหน้าจอและรายงานของระบบ เครื่องมือในการพัฒนาระบบ และสถาปัตยกรรมของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบเข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบได้ดียิ่งขึ้น

6.1 หน้าจอของระบบ

การออกแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แบ่งหน้าจอในการใช้งานของผู้ใช้ระบบเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 คือ ส่วนของบรรณารักษ์ ส่วนที่ 2 คือ ส่วนของสมาชิกห้องสมุด เป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการแยกสิทธิในการใช้งานระบบอย่างชัดเจน โดยสามารถแสดงโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้เห็นถึงภาพรวมของระบบ โดยมีรายละเอียดต่างๆดังแสดงในรูปที่ 6.1 พร้อมทั้งได้อธิบายรายละเอียดในการใช้งานของแต่ละเมนูในระบบ โดยแยกเป็น 2 ส่วนหลักๆดังที่ได้กล่าวไว้แล้วในเบื้องต้น คือ ส่วนของบรรณารักษ์และส่วนของสมาชิกห้องสมุด เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานของระบบได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

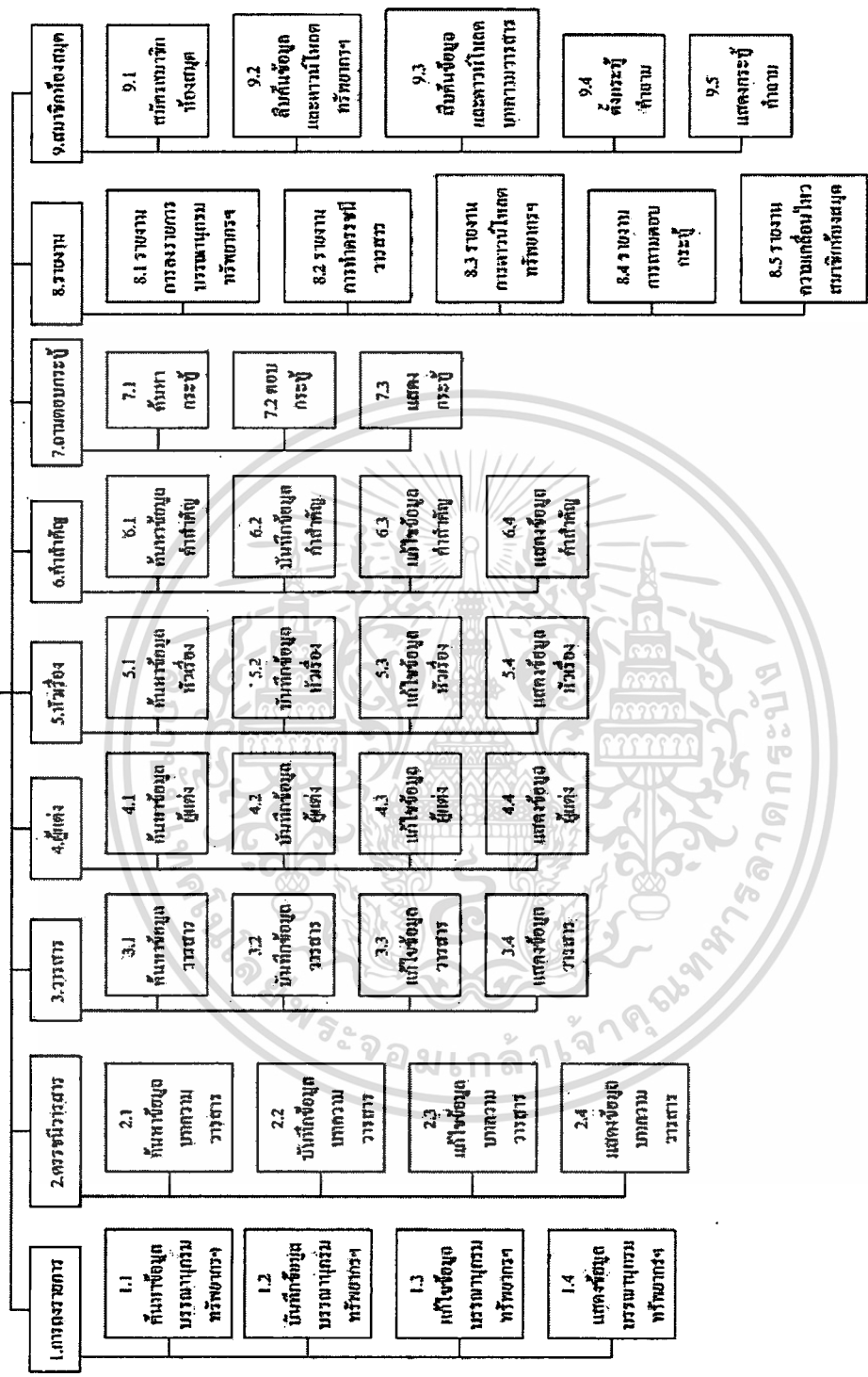
เริ่มต้นใช้งานระบบด้วยการเปิดเว็บไซต์ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ <http://library.nhso.go.th> ดังแสดงในรูปที่ 6.2 โดยทั้งบรรณารักษ์และสมาชิกห้องสมุดสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทันทีที่ที่ต้องการ ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นการใช้งานระบบของทั้งบรรณารักษ์และสมาชิกห้องสมุด โดยจะอธิบายในส่วนของบรรณารักษ์ และส่วนสมาชิกห้องสมุด ตามลำดับ โดยบรรณารักษ์เลือกที่เมนู For Staff ที่มุมบนขวามือของหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ ซึ่งเมื่อเลือกที่เมนูดังกล่าว ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ

ในการเข้าใช้งานระบบแต่ละครั้งนั้น ผู้ใช้ระบบทุกคนต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยบรรณารักษ์จะได้รับจากผู้ดูแลระบบ ดังแสดงในรูปที่ 6.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทางการแพทย์เด็กทรานส์



รูปที่ 6.1 โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเด็กทรานส์ของห้องสมุดเด็กทรานส์แห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library **สปสช.**
 หอสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

About Us Service e-Resource Forum Contact Us For Staff

The Library



- ◉ **เพิ่มความรู้อื่นๆ**
พบกับทรัพยากรใหม่ห้องสมุด
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ประจำเดือน ตุลาคมนี้ ได้ที่นี่
- ◉ **การเผยแพร่ทางวิจัย**
ร่วมเผยแพร่รายงานวิจัย
บทความทางทันตสุขภาพ
สู่สนใจคนแพร่ชก **more!**

New Books ๒๐๑๒

ร่วมรู้ ร่วมรักษา
คู่มือการเฝ้าระวังโรคติดต่อ
เมื่อประเทศมีภัยทางสุขภาพ
และภัยด้านสุขภาพโรคติดต่อ
เพื่อสุขภาพที่ดีในสองผู้ป่วย

รู้จัก รักษาดี
แบบฉบับใหม่เรื่องต่อมไธ
เพื่อเข้าใจและการดูแลสุขภาพ
ของต่อมไธควบคู่กัน
และระดับเบื้องต้น

คู่มือบริหารจัดการ
การดูแลสุขภาพติดต่อโรค/ **ผู้ป่วยต่อมไธ** ในระบบหลัก
ประกันสุขภาพถ้วนหน้า
ปีงบประมาณ 255๐-51

① **ฉันทศาสตร์ด้าน**
② **สมัครสมาชิกใหม่**

Quick Search

🔍 **ทรัพยากรทั่วไป**

🔍 **บทความวารสาร**

🔍 **เข้าสู่ระบบ**

ชื่อสื่อออนไลน์ :

รหัสผ่าน :

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4 อาคารสัมพันธ์อินเดียนบีช ชั้น 27
 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 11120 โทร. 0-2831-4000 ต่อ 7372 แฟกซ์ 0-2831-4000 ต่อ 7373

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.2 หน้าเว็บไซต์ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library

สปสช.

SUWASA THAI WONGSIRASIT WONGSIRASIT (SIRASIT WONGSIRASIT)

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.3 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

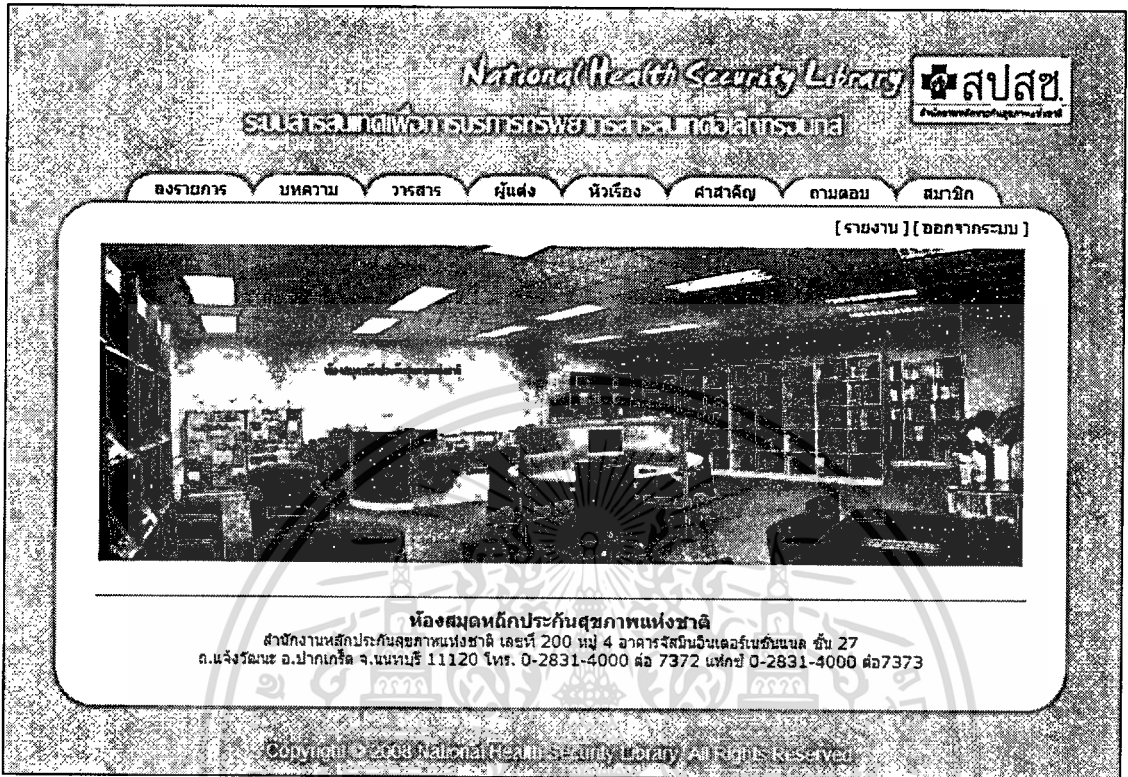
หลังจากที่ผู้ใช้งานระบบกรอกชื่อผู้ใช้ พร้อมรหัสผ่านที่ถูกต้อง แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ ระบบก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบ ดังแสดงในรูปที่ 6.4

2. เมนูหลัก



ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกอบด้วยเมนูหลัก 9 เมนู ดังนี้


- ลงรายการ
- บทความ
- วารสาร
- ผู้แต่ง
- หัวเรื่อง
- คำสำคัญ
- ถามตอบ

- สมาชิก
- รายงาน





รูปที่ 6.4 หน้าจอเมนูหลัก


และในแต่ละเมนูหลัก ประกอบด้วยเมนูย่อย 8 เมนู ซึ่งมีอยู่ในทุกเมนูหลัก คือ ค้นหา เพิ่ม แก้ไข บันทึก แสดง ลบ ยกเลิก และวิธีใช้ โดยมีสัญลักษณ์ประกอบในแต่ละเมนูย่อยนั้นๆ และในการใช้เมนูย่อยนั้น มีจุดสังเกตในการใช้งาน คือ ให้สังเกตที่สีของสัญลักษณ์หรือปุ่ม โดยคำสั่งที่สามารถใช้งานได้ในแต่ละหน้าจอหรือแต่ละเมนูหลักนั้น จะแสดงด้วยสัญลักษณ์หรือปุ่มสีเขียว ยกตัวอย่างเช่น คำสั่งค้นหาหากมีสัญลักษณ์สีเขียวดังภาพ  แสดงว่าสามารถใช้คำสั่งนี้ได้ ในหน้าจอหรือเมนูนี้ แต่ถ้าหากว่าสัญลักษณ์ดังกล่าวเป็นสีเทา  แสดงว่าไม่สามารถใช้คำสั่งค้นหา ในหน้าจอนี้ได้ ซึ่งการใช้สัญลักษณ์ดังกล่าว จะเหมือนกันในทุกเมนูหลัก โดยสามารถอธิบายการใช้งานในเมนูย่อยต่างๆเหล่านั้น พร้อมสัญลักษณ์ได้ดังนี้

1. ค้นหาข้อมูล เมื่ออยู่ในหน้าจอเมนูหลักของแต่ละเมนู สามารถเลือกค้นหาข้อมูลโดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา คือ  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขต่างๆ

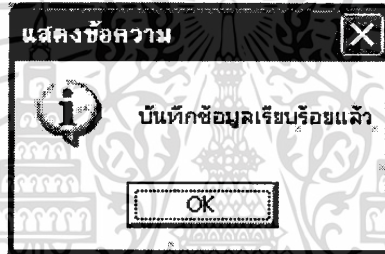
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการสืบค้น โดยผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงผลการสืบค้นข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในการสืบค้นข้างต้น


2. เพิ่มข้อมูล เมื่ออยู่ในหน้าจอเมนูหลักของแต่ละเมนู สามารถเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม คือ  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล โดยผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลลงในช่องต่างๆตามที่ได้กำหนดไว้


3. แก้ไขข้อมูล เมื่ออยู่ในหน้าจอเมนูหลักของแต่ละเมนู สามารถแก้ไขข้อมูลโดยการเลือกที่รายการที่ต้องการแก้ไขก่อน จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข คือ  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ

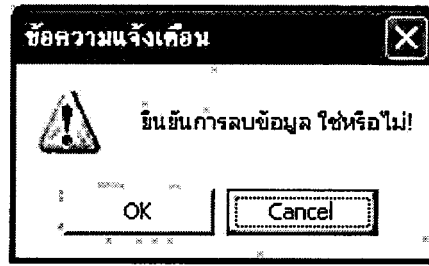
4. บันทึกข้อมูล เมื่อได้เพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ โดยการคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มบันทึก คือ  เพื่อบันทึกข้อมูลตามที่ได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลไป ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความ การบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในรูปที่ 6.5




รูปที่ 6.5 หน้าจอแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. แสดงข้อมูล เมื่อได้เพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้สามารถแสดงผลการบันทึกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มแสดง คือ  เพื่อแสดงผลตามที่ได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลไป ระบบจะแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

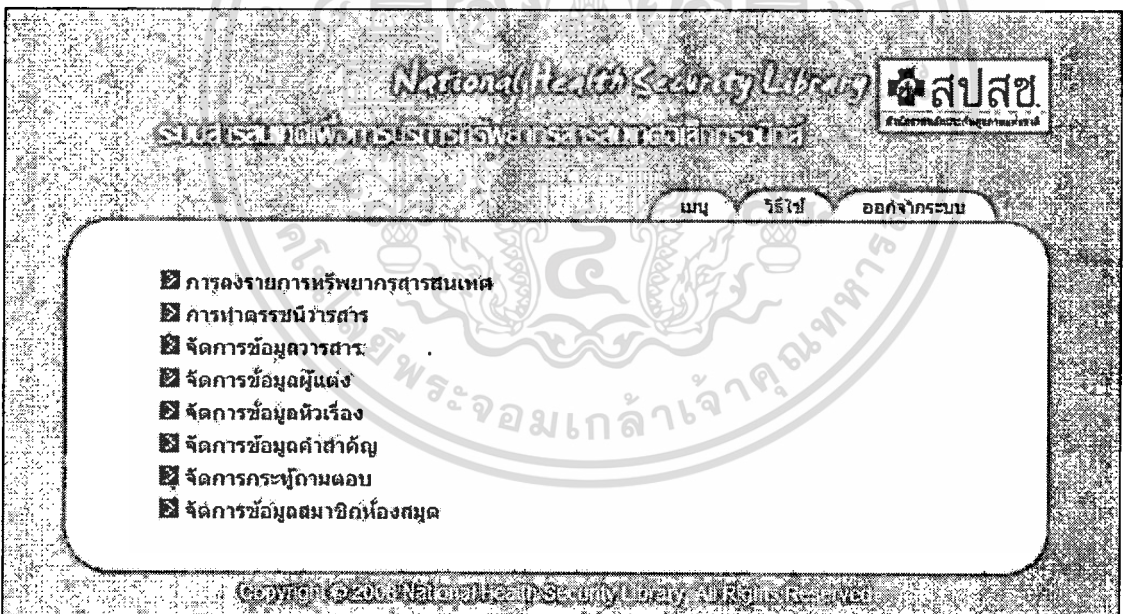
6. ลบข้อมูล เมื่ออยู่ในหน้าจอเมนูหลักของแต่ละเมนู สามารถลบข้อมูลโดยการเลือกที่รายการที่ต้องการแก้ไขก่อน โดยเลือกทำเครื่องหมาย ที่บรรทัดรายการที่ต้องการลบ ผู้ใช้สามารถเลือกบรรทัดรายการได้ตั้งแต่หนึ่งบรรทัดรายการขึ้นไป จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มลบ คือ  เพื่อลบข้อมูลตามที่ได้เลือกไว้ ระบบจะแสดงหน้าจอ แสดงข้อความแจ้งเตือน ยืนยันการลบข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.6



รูปที่ 6.6 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน ยืนยันการลบข้อมูล

7. ยกเลิก เมื่ออยู่ในหน้าจอเมนูย่อยของแต่ละเมนูหลัก สามารถยกเลิกการทำรายการต่างๆ โดยการคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มยกเลิก คือ  ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของแต่ละเมนูหลัก

8. วิธีใช้ เมื่ออยู่ในหน้าจอเมนูย่อยของแต่ละเมนูหลัก สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานในแต่ละเมนู ในการทำรายการต่างๆ โดยการคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มวิธีใช้ คือ  ระบบจะแสดงหน้าจอวิธีใช้ ดังแสดงในรูปที่ 6.7



รูปที่ 6.7 หน้าจอวิธีใช้

และในส่วนของหน้าจอเมนูหลัก และหน้าจอเมนูย่อย ผู้ใช้ระบบสามารถออกจากระบบได้ตลอดเวลา โดยคลิกที่เมนู ออกจากระบบ ก็จะสามารถออกจากระบบได้ทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


1.1 ลงรายการ เป็นส่วนของการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อดังกล่าวจะใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการลงรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในระบบ โดยเมื่อเลือกเมนูลงรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการลงรายการดังแสดงในรูปที่ 6.8 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเข้าระบบ เพื่อให้สมาชิกห้องสมุดสามารถสืบค้นข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ได้ โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูการลงรายการได้ดังนี้

1.1.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ในการเริ่มต้นการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ทุกครั้ง ต้องตรวจสอบดูว่ารายการที่ต้องการจะเพิ่มในระบบนั้นมีอยู่แล้วในระบบหรือไม่ โดยการเลือกค้นหา คลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ดังแสดงในรูปที่ 6.9 และเมื่อระบุเงื่อนไขการสืบค้นเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาในด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ดังแสดงในรูปที่ 6.10 และสามารถดูรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมแบบเต็มรูปแบบ โดยการคลิกที่รายการที่ต้องการให้แสดงผล ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ คล้ายกับหน้าจอแสดงผลในส่วนของสมาชิกห้องสมุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลและการแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ดังแสดงในรูปที่ 6.11

1.1.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีในระบบ แล้วไม่พบข้อมูลซ้ำ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศใหม่ในระบบได้ โดยการเลือกเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ดังแสดงในรูปที่ 6.12









1.1.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศหลังจากที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เลือกไว้ และผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.12 ต่างกันตรงที่หน้าจอเพิ่มข้อมูลจะไม่มีข้อมูลในช่องข้อมูล แต่หน้าจอแก้ไขจะมีข้อมูลอยู่ในช่องข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึกใหม่อีกครั้ง

1.1.4 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว สามารถแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล โดยการเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแสดง ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลบรรณานุกรม ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอแสดงข้อมูลบรรณานุกรมในส่วนการค้นหาข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.11

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

เมนู ลงรายการ ออกจากระบบ

 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  วิธีใช้


| | |
|-------------------------|---|
| เลขบรรณานุกรม | <input type="text"/> |
| ประเภททรัพยากร | --เลือกรายการ-- |
| หมวดหมู่ | -----เลือกรายการ----- |
| ภาษา | -----เลือกภาษา----- |
| เลข ISBN | <input type="text"/> |
| ชื่อผู้แต่ง/หน่วยงาน | <input type="text"/> ค้นหา |
| | <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 1 <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 2 <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 3 |
| ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) | <input type="text"/> |
| ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) | <input type="text"/> |
| ครั้งที่พิมพ์ | <input type="text"/> |
| สถานที่พิมพ์ | <input type="text"/> |
| สำนักพิมพ์ | <input type="text"/> |
| ปีที่พิมพ์ | <input type="text"/> |
| ลักษณะของกายภาพ | <input type="text"/> |
| หมายเหตุ | <input type="text"/> |
| ทำเรื่อง | <input type="text"/> ค้นหา |
| | <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 1 <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 2 <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 3 |
| ทำคำค้น | <input type="text"/> ค้นหา |
| | <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 1 <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 2 <input type="text"/> ข้อมูลชุดที่ 3 |
| ภาพปก | <input type="text"/> Browse... |
| บทคัดย่อ | <input type="text"/> Browse... |
| เอกสารฉบับเต็ม | <input type="text"/> Browse... |
| สถานที่ลงรายการ | <input type="text"/> |
| วันที่ลงรายการ | <input type="text"/> |
| ผู้ลงรายการ | <input type="text"/> |

Copyright © 2009 National Health Security Library/Abdul-Rassoul


รูปที่ 6.8 หน้าจอหลักของการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


National Health Security Library
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลและคลินิก





เมนู ดึงรายการ ออกจากระบบ



ค้นหา



เพิ่ม



แก้ไข


บันทึก


แสดง


ลบ


ยกเลิก


รีเซ็ต

สืบค้น :

หมวดหมู่ :

ประเภททรัพยากร :

แสดงผล : รายการ

ใน :

ปี : -



ภาษา :

Copyright © 2558 (1995) โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รูปที่ 6.9 หน้าจอค้นหาข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

Home
About Us
Service
e-Resource
Forum
Contact Us

สืบค้น : ใน :

หมวดหมู่ : ปี : -

ประเภททรัพยากร : ภาษา :

แสดงผล : รายการ

ผลการสืบค้นพบ 10 รายการ


| ลำดับ | ชื่อเรื่อง | ปี |
|-------|--|------|
| 1 | 130 ศาตาม ศาดอม : สิทธิประโยชน์ในโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า / สำนักบริการประชาชน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2548 |
| 2 | 130 ศาตาม ศาดอม : สิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี 2549 / สำนักบริการประชาชน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2549 |
| 3 | 130 ศาตาม ศาดอม : สิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี 2550 / สำนักบริการประชาชน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2550 |
| 4 | 5 ประเด็นเรียนรู้สู่หลักประกันสุขภาพ / สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ . บรรณาธิการ พงษ์พิสุทธิ์ จงอุดมสุข | 2547 |
| 5 | KPI meeting สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ / สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2550 |
| 6 | กฎ ระเบียบ สำหรับนักบุกเบิกระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ / สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2547 |
| 7 | กฎ ระเบียบ สำหรับนักบุกเบิกระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ / สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2548 |
| 8 | กฏาจะเป็นหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า / สำนักนโยบายและแผน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ . บรรณาธิการ พงษ์พิสุทธิ์ จงอุดมสุข | 2547 |
| 9 | การจัดเครือข่ายบริการภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า | 2545 |
| 10 | การดำเนินการบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพยากรสุขภาพภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปีงบประมาณ 2545 . การสนับสนุนงบประมาณเพื่อความมั่นคงของการปฏิรูประบบบริการสุขภาพ / ทวีศรี ภิรทอง และคนอื่นๆ | 2545 |

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4.อาคารสมัยอันเดร็องซิบเนลล์ ชั้น 27
 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร: 0-2831-4000 ต่อ 7372 แฟกซ์ 0-2831-4000 ต่อ 7373

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved









รูปที่ 6.10 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

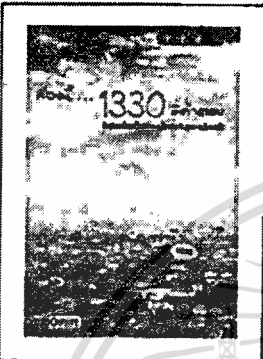
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library 

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารสุขภาพระดับชาติ

แบบ รายการ ออกจากระบบ

 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  วิธีใช้



✦ หนังสือ : 130 คำถาม คำตอบ : สิทธิประโยชน์
โครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

หมวดหมู่ : สิทธิประโยชน์

เลข ISBN : 9789749459164

ผู้แต่ง : สำนักบริการประชาชน
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สถานที่พิมพ์ : นนทบุรี

สำนักพิมพ์ : สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ปีพิมพ์ : 2551

ลักษณะทางกายภาพ : 40 หน้า

หัวเรื่อง : สิทธิการเฝ้าระวังสุขภาพ, ประกันสุขภาพ, ระบบหลักประกันสุขภาพ

คำสำคัญ : สิทธิประโยชน์


เอกสารฉบับเต็ม : [ดาวน์โหลด](#)

สถานที่ตั้งรายการฯ : สปสช.

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved









รูปที่ 6.11 หน้าจอแสดงข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ




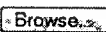

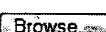
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ

เมนู รายงานการ ออกจากระบบ

 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  รีเซ็ต

| | |
|---------------------------|--|
| เลขบรรณานุกรม : | <input type="text" value="5100001000"/> |
| ประเภททรัพยากร : | <input type="text" value="หนังสือ"/> |
| หมวดหมู่ : | <input type="text" value="สิทธิประโยชน์"/> |
| ภาษา : | <input type="text" value="ไทย"/> |
| เลข ISBN : | <input type="text" value="9789749459164"/> |
| ชื่อผู้แต่ง/หน่วยงาน : | <input type="text" value="สงวน นิตยารัมภ์พงศ์"/> สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข  |
| ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : | <input type="text" value="130 คำตาม คำตอบ : สิทธิประโยชน์ในโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า"/> |
| ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : | <input type="text"/> |
| ครั้งที่พิมพ์ : | <input type="text" value="1"/> |
| สถานที่พิมพ์ : | <input type="text" value="นนทบุรี"/> |
| สำนักพิมพ์ : | <input type="text" value="สำนักงานหลักประกันสุขภาพ"/> |
| ปีพิมพ์ : | <input type="text" value="2551"/> |
| ลักษณะทางกายภาพ : | <input type="text" value="40 หน้า"/> |
| หมายเหตุ : | <input type="text"/> |
| หัวเรื่อง : | <input type="text" value="สิทธิการรักษาพยาบาลประกันสุขภาพระบบหลักประกันสุขภาพ"/>  |
| คำสำคัญ : | <input type="text" value="สิทธิประโยชน์"/>  |
| ภาพปก : | <input type="text" value="D:\Project\Project_after present\Webpage\image"/>  |
| บทคัดย่อ : | <input type="text" value="D:\Project\Project_after present\Webpage\image"/>  |
| เอกสารฉบับเต็ม : | <input type="text" value="D:\Project\Project_after present\Webpage\HS510"/>  |
| สถานที่ลงรายการ : | <input type="text" value="สปสช."/> |
| วันที่ลงรายการ : | <input type="text" value="01/10/2551"/> |
| ผู้ลงรายการ : | <input type="text" value="ชลธิดา"/> |

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved

รูปที่ 6.12 หน้าจอเพิ่มข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 บทความ เป็นส่วนของการจัดทำบรรณนิวารสารให้กับบทความวารสารวิชาการต่างๆที่มีให้บริการในห้องสมุด โดยเมื่อเลือกเมนูบทความ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการจัดทำบรรณนิวารสารดังแสดงในรูปที่ 6.13 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลบทความวารสารของห้องสมุดเข้าระบบ เพื่อให้สมาชิกห้องสมุดสามารถสืบค้นข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของบทความวารสารผ่านทางเว็บไซต์ได้ โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูบทความ ได้ดังนี้

The screenshot displays the National Health Security Library (สปสข.) interface for article management. At the top, the library's name and logo are visible. Below this is a navigation menu with options: 'เมนู', 'บทความ', and 'ออกจากระบบ'. A toolbar contains icons for search, add, edit, delete, display, print, close, and refresh. The main area is a form with the following fields and buttons:

- ค้นหา (Search)
- เพิ่ม (Add)
- แก้ไข (Edit)
- บันทึก (Save)
- แสดง (Display)
- ลบ (Delete)
- ยกเลิก (Cancel)
- รีเฟรช (Refresh)

The form fields include:

- รหัสบทความวารสาร (Article ID)
- ชื่อผู้แต่ง/หน่วยงาน (Author/Institution) with three input boxes (ข้อมูลชุดที่ 1, 2, 3) and a 'ค้นหา' button.
- ชื่อบทความ (Article Title) with a 'ค้นหา' button.
- ชื่อวารสาร (Journal Title) with a 'ค้นหา' button.
- ปีที่ (Year)
- ฉบับที่ (Issue)
- เดือนปีที่พิมพ์ (Publication Date)
- เลขหน้า (Page Number)
- หัวเรื่อง (Subject) with three input boxes (ข้อมูลชุดที่ 1, 2, 3) and a 'ค้นหา' button.
- คำสำคัญ (Keywords) with three input boxes (ข้อมูลชุดที่ 1, 2, 3) and a 'ค้นหา' button.
- เอกสารฉบับเต็ม (Full Text) with a 'Browse...' button.
- วันที่ลงรายการ (Date of Listing)
- ผู้ลงรายการ (User)

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.13 หน้าจอหลักของการทำบรรณนิวารสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลบทความวารสาร ในการเริ่มต้นการทำธุรชนีวารสารใหม่ ทุกครั้ง ต้องตรวจสอบว่ารายการที่ต้องการจะเพิ่มในระบบนั้นมียู่แล้วในระบบหรือไม่ โดยการเลือกค้นหา คลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลบทความวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.14

รูปที่ 6.14 หน้าจอค้นหาข้อมูลบทความวารสาร

และเมื่อระบุเงื่อนไขการสืบค้นเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาในด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูลบทความวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.15 และสามารถดูรายละเอียดข้อมูลบทความวารสารแบบเต็มรูปแบบ โดยการคลิกที่รายการที่ต้องการให้แสดงผล ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลบทความวารสาร เช่นเดียวกับหน้าจอแสดงผลในส่วนของสมาชิกห้องสมุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลและการแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ดังแสดงในรูปที่ 6.16

1.2.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความวารสาร หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลบทความวารสารที่มีในระบบ แล้วไม่พบข้อมูลซ้ำ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลบทความวารสารใหม่ในระบบได้ โดยการเลือกเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.17

1.2.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบทความวารสาร เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลบทความวารสารหลังจากที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

แล้วเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลบทความวารสารที่ได้เลือกไว้ และผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.17 ต่างกันตรงที่หน้าจอเพิ่มข้อมูลจะไม่มีข้อมูลในช่องข้อมูล แต่หน้าจอแก้ไขจะมีข้อมูลอยู่ในช่องข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึกใหม่อีกครั้ง

National Health Science Library **สสส**
กรมสุขภาพแห่งชาติ
 กรมสุขภาพแห่งชาติ

Home About Us Service e-Resource Forum Contact Us

สืบค้น : ใน :

ชื่อวารสาร : ภาษา :

แสดงผล : รายการ

ผลการสืบค้นพบ 5 รายการ

| ลำดับ | ชื่อบทความ | ปี |
|-------|---|------|
| 1 | 5 ปีหลังมีปฏิรูป เพื่อการเข้าถึงสิทธิรักษาทุกโรคของคนไทย / สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2551 |
| 2 | เบาหวาน โรคของคนจน / ชัญวลี ศรีสุโข | 2551 |
| 3 | บุคลากรเพื่อคนไทยห่างไกลโรค / สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 2551 |
| 4 | วัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ในประเทศไทย / องค์การเภสัชกรรม | 2551 |
| 5 | ภูมิปัญญาโรค / ประเสริฐ ผลิตมูลการพิมพ์ | 2551 |

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4 อาคารเฉลิมอันเนศวรเบงกิ้นแผล ชั้น 27
 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0-2831-4000 fax 0-2831-4000 fax 0-2831-4000 fax 0-2831-4000

Copyright © 2009 National Health Science Library All Rights Reserved

รูปที่ 6.15 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลบทความวารสาร

1.2.4 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลบทความวารสาร เมื่อได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลบทความวารสารเรียบร้อยแล้ว สามารถแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล โดยการเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแสดง ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงผลข้อมูลบทความวารสาร ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอแสดงผลข้อมูลบทความวารสารในส่วนการค้นหาข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.16


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


National Health Security Library


ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร


สปสช.
สำนักงานบริหารสุขภาพแห่งชาติ


เมนู บทความ ออกจากระบบ



ค้นหา



เพิ่ม



แก้ไข



บันทึก


แสดง


ลบ


ยกเลิก


วิธีใช้



ชื่อบทความ : ยุทธการเพื่อคนไทยห่างไกลโรค

วารสาร : ก้าวใหม่ สปสช.


เลข ISSN : 1908-1935

ผู้แต่ง : สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 (ก.ค.- ส.ค.51) หน้า 4 - 7

หัวเรื่อง : ประกันสุขภาพ, ระบบหลักประกันสุขภาพ

คำสำคัญ : การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค


เอกสารฉบับเต็ม : ความปลอดภัย 

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.16 หน้าจอแสดงข้อมูลบทความวารสาร









1.3 วารสาร เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลวารสาร เมื่อดังกล่าวจะใช้เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มแก้ไข ลบข้อมูลวารสารในระบบ โดยเมื่อเลือกเมนูวารสาร ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการจัดการวารสารดังแสดงในรูปที่ 6.18 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลวารสารของห้องสมุดเข้าระบบ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับบรรณานุกรมวารสาร ได้อย่างถูกต้องและสะดวก รวดเร็วไม่ซ้ำซ้อน โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูวารสารได้ดังนี้

1.3.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลวารสาร ในการเริ่มต้นการเพิ่มข้อมูลวารสารใหม่ทุกครั้ง ต้องตรวจสอบดูว่ารายการที่ต้องการจะเพิ่มในระบบนั้นมีอยู่แล้วในระบบหรือไม่ โดยการเลือกค้นหา คลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลวารสารดังแสดงในรูปที่ 6.19 และเมื่อระบุเงื่อนไขการสืบค้นเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาในมุมขวาของหน้าจอ ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.20

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสุขภาพสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

เมนู บทความ ออกจากระบบ


 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  วิธีใช้

| | |
|--------------------|---|
| รหัสบทความวารสาร | 51001 |
| ชื่อผู้จัดทำเอกสาร | สงวน นิตยารัมภ์พงศ์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |
| ชื่อเรื่อง | ยุทธการเพื่อคนไทยห่างไกลโรค |
| ชื่อวารสาร | ก้าวใหม่ สปสช. |
| ปีที่ | 1 |
| ฉบับที่ | 4 |
| เดือนปีที่พิมพ์ | (ก.ค.-ส.ค.51) |
| เลขหน้า | 4-7 |
| หัวเรื่อง | ประกันสุขภาพ ระบบหลักประกันสุขภาพ |
| คำค้น | การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค |
| เอกสารต้นฉบับ | D:\Project\Project_after present\Webpage\KM4.p... Browse... |
| วันที่ลงรายการ | 01/10/2551 |
| ผู้ลงรายการ | ชลธิดา |

Copyright © 2009 National Health Security Library (NHSLS) Rights Reserved


รูปที่ 6.17 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความวารสาร


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


National Health Security Library 


ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารสุขภาพระดับชาติ


เมนู | วารสาร | ออกจากระบบ



ค้นหา



เพิ่ม



แก้ไข


บันทึก


แสดง


ลบ



ยกเลิก


รีเซ็ต

| | |
|------------|---|
| รหัสวารสาร | <input type="text"/> |
| ISSN | <input type="text"/> |
| ชื่อวารสาร | <input type="text"/> |
| ภาษา | <input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ |


Copyright © 2008 National Health Security Library / All Rights Reserved


รูปที่ 6.18 หน้าจอหลักของการจัดการวารสาร


National Health Security Library 


ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารสุขภาพระดับชาติ


เมนู | วารสาร | ออกจากระบบ



ค้นหา



เพิ่ม



แก้ไข


บันทึก


แสดง


ลบ


ยกเลิก


รีเซ็ต

สืบค้น : ชื่อวารสาร วารสาร


ผลการสืบค้นพบ รายการ

| ลำดับ | รหัสวารสาร | ISSN | ชื่อวารสาร |
|-------|------------|------|------------|
| x | | | |

Copyright © 2008 National Health Security Library / All Rights Reserved









รูปที่ 6.19 หน้าจอค้นหาข้อมูลวารสาร


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบคลังหนังสือ

เมนู รายการ ออกจากระบบ

 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  รหัสใช้

สืบค้น : 

ผลการสืบค้นพบ 5 รายการ


| ลำดับ | รหัสวารสาร | ISSN | ชื่อวารสาร |
|-------|------------|-----------|--------------------------|
| 1 | 510123 | 1685-6481 | วารสารควบคุมโรค |
| 2 | 510045 | 1685-7483 | วารสารประกันสังคม |
| 3 | 510226 | 1513-4210 | วารสารโรงพยาบาลชุมชน |
| 4 | 510144 | 0858-9437 | วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข |
| 5 | 510179 | 0858-4923 | วารสารวิชาการสาธารณสุข |

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.20 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวารสาร









1.3.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลวารสาร หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลวารสารที่มีในระบบ แล้วไม่พบข้อมูลซ้ำ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลวารสารใหม่ในระบบได้ โดยการเลือกเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.21

1.3.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลวารสาร เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลวารสาร หลังจากที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลวารสารที่ได้เลือกไว้ และผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.21 ต่างกันตรงที่หน้าจอเพิ่มข้อมูลจะไม่มีข้อมูลในช่องข้อมูล แต่หน้าจอแก้ไขจะมีข้อมูลอยู่ในช่องข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึกใหม่อีกครั้ง

National Health Security Library 

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

เมนู วารสาร ออกจากระบบ


 ค้นหา
 เพิ่ม
 แก้ไข
 บันทึก
 แสดง
 ลบ
 ยกเลิก
 วิธีใช้

| | |
|---------------------|---|
| รหัสวารสาร : | <input type="text" value="51012"/> |
| ISSN : | <input type="text" value="1685-6481"/> |
| ชื่อวารสาร : | <input type="text" value="วารสารควบคุมโรค"/> |
| ภาษา : | <input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ |

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.









รูปที่ 6.21 หน้าจอเพิ่มข้อมูลวารสาร

1.3.4 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลวารสาร เมื่อได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลวารสารเรียบร้อยแล้ว สามารถแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล โดยการเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแสดง ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.22

National Health Security Library 

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

เมนู วารสาร ออกจากระบบ

 ค้นหา
 เพิ่ม
 แก้ไข
 บันทึก
 แสดง
 ลบ
 ยกเลิก
 วิธีใช้

| | |
|---------------------|---|
| รหัสวารสาร : | <input type="text" value="51012"/> |
| ISSN : | <input type="text" value="1685-6481"/> |
| ชื่อวารสาร : | <input type="text" value="วารสารควบคุมโรค"/> |
| ภาษา : | <input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ |

แสดงข้อมูลวารสาร :

| | | | |
|---------------------|-----------------|---------------|-----------|
| รหัส : | 510123 | ISSN : | 1685-6481 |
| ชื่อวารสาร : | วารสารควบคุมโรค | | |

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

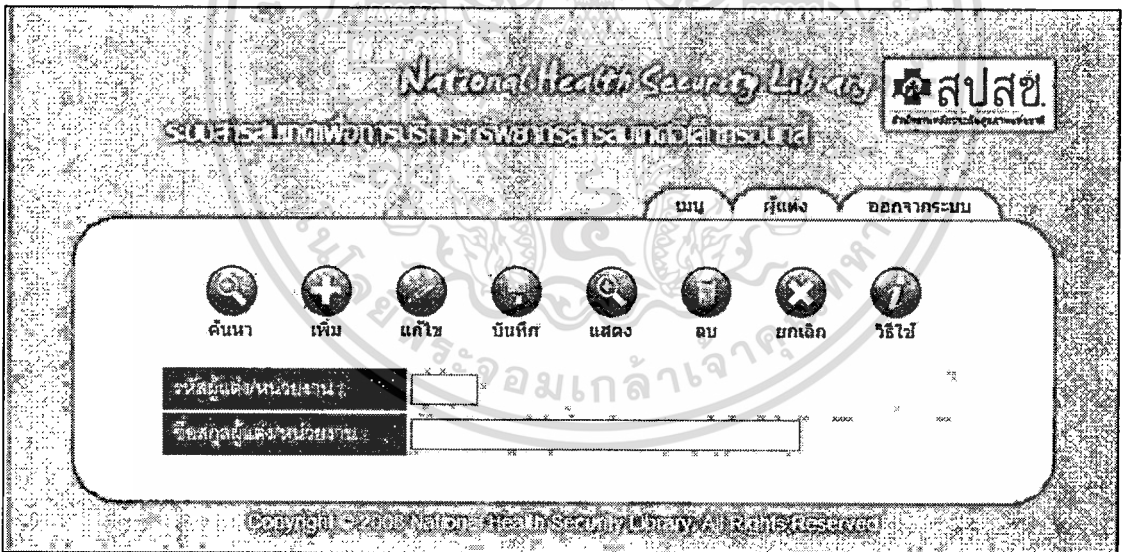
รูปที่ 6.22 หน้าจอแสดงผลการเพิ่ม แก้ไขข้อมูลวารสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


1.4 ผู้แต่ง เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลผู้แต่ง เมื่อดังกล่าวจะใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มแก้ไข ลบข้อมูลผู้แต่งในระบบ โดยเมื่อเลือกเมนูผู้แต่ง ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.23 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลผู้แต่งทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเข้าระบบ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศและข้อมูลบรรณานุกรมได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วไม่ซ้ำซ้อน โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูผู้แต่งได้ดังนี้

1.4.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้แต่ง ในการเริ่มต้นการเพิ่มข้อมูลผู้แต่งทุกครั้ง ต้องตรวจสอบดูว่ารายการที่ต้องการจะเพิ่มในระบบนั้นมีอยู่แล้วในระบบหรือไม่ โดยการเลือกค้นหาคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.24 และเมื่อระบุเงื่อนไขการสืบค้นเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาในมุมขวาของหน้าจอ ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.25

1.4.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลผู้แต่งที่มีในระบบ แล้วไม่พบข้อมูลซ้ำ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้แต่งในระบบได้ โดยการเลือกเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.26











รูปที่ 6.23 หน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลผู้แต่ง

National Health Security Library 

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เมนู ผู้แต่ง ออกจากกรม

 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  วิธีใช้

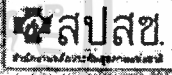
สืบค้น : รหัสผู้แต่ง/หน่วยงาน

ผลการสืบค้นพบ รายการ

| ลำดับ | รหัสผู้แต่ง/หน่วยงาน | ชื่อสกุลผู้แต่ง/หน่วยงาน |
|-------|----------------------|--------------------------|
| | | |









Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved

รูปที่ 6.24 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้แต่ง

National Health Security Library 

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เมนู ผู้แต่ง ออกจากกรม

 ค้นหา
  เพิ่ม
  แก้ไข
  บันทึก
  แสดง
  ลบ
  ยกเลิก
  วิธีใช้

สืบค้น : รหัสผู้แต่ง/หน่วยงาน

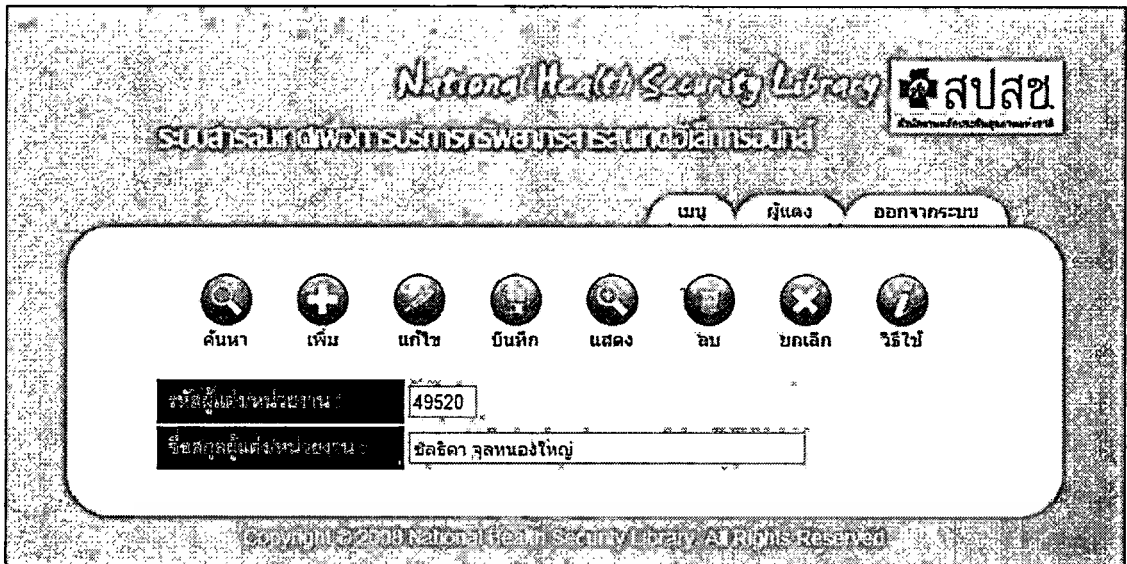
ผลการสืบค้นพบ 5 รายการ

| ลำดับ | รหัสผู้แต่ง/หน่วยงาน | ชื่อสกุลผู้แต่ง/หน่วยงาน |
|-------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 51520 | กคค ภาควิชาเภสัชกรรม |
| 2 | 49700 | กคค ละครคดี |
| 3 | 51011 | กคค หงษ์ วิชาแพทย์ |
| 4 | 51220 | กคค มา ประถม |
| 5 | 51035 | กคค ศกศ. จันทนาวิทย |

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved

รูปที่ 6.25 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลผู้แต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




รูปที่ 6.26 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง

1.4.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้แต่ง เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลผู้แต่ง หลังจากที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้แต่งที่ได้เลือกไว้ และผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 6.26 ต่างกันตรงที่หน้าจอเพิ่มข้อมูลจะไม่มีข้อมูลในช่องข้อมูล แต่หน้าจอแก้ไขจะมีข้อมูลอยู่ในช่องข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึกใหม่อีกครั้ง


1.4.4 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้แต่ง เมื่อได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้แต่งเรียบร้อยแล้ว สามารถแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล โดยการเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแสดง ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.27


1.5 หัวเรื่อง เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลหัวเรื่อง เมื่อดังกล่าวจะใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มแก้ไข ลบข้อมูลหัวเรื่องในระบบ โดยเมื่อเลือกเมนูหัวเรื่อง ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลหัวเรื่อง ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.23 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเข้าระบบ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศและข้อมูลบรรณนิเวศสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วไม่ซ้ำซ้อน โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูหัวเรื่องได้ดังนี้


National Health Security Library 


ศูนย์สารสนเทศการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยมหิดล


เมนู ผู้แต่ง ออกจากระบบ



ค้นหา



เพิ่ม



แก้ไข


บันทึก


แสดง


ลบ


ยกเลิก


รหัสไว้

| | |
|-------------------------|--------------------|
| รหัสผู้แต่งในระบบ : | 49520 |
| ชื่อสกุลผู้แต่งในระบบ : | ชลธิชา จุลหนองใหญ่ |

แสดงข้อมูลผู้แต่ง :

รหัส : 49520 ชื่อ : ชลธิชา จุลหนองใหญ่

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.27 หน้าจอแสดงผลการเพิ่ม แก้ไขข้อมูลผู้แต่ง

1.5.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลหัวเรื่อง ในการเริ่มต้นการเพิ่มข้อมูลหัวเรื่องทุกครั้ง ต้องตรวจสอบดูว่ารายการที่ต้องการจะเพิ่มในระบบนั้นมีอยู่แล้วในระบบหรือไม่ โดยการเลือกค้นหาคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลหัวเรื่อง ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.24 และเมื่อระบุเงื่อนไขการสืบค้นเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มค้นหาในมุมขวาของหน้าจอ ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูลหัวเรื่อง ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.25

1.5.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหัวเรื่อง หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลหัวเรื่องที่มีในระบบ แล้วไม่พบข้อมูลซ้ำ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลหัวเรื่องในระบบได้ โดยการเลือกเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหัวเรื่อง ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.26

1.5.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหัวเรื่อง เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลหัวเรื่อง หลังจากที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลหัวเรื่องที่ได้เลือกไว้ และผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูล ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.26

1.5.4 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลหัวเรื่อง เมื่อได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลหัวเรื่องเรียบร้อยแล้ว สามารถแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล โดยการเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแสดงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลหัวเรื่อง ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอแสดงผลการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.27

1.6 คำสำคัญ เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลคำสำคัญ เมื่อดังกล่าวจะใช้เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลคำสำคัญในระบบ โดยเมื่อเลือกเมนูคำสำคัญ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลคำสำคัญ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.23 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลคำสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศและข้อมูลบรรณานุกรมวารสารได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วไม่ซ้ำซ้อน โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูคำสำคัญได้ดังนี้

1.6.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลคำสำคัญ ในการเริ่มต้นการเพิ่มข้อมูลคำสำคัญทุกครั้ง ต้องตรวจสอบว่ารายการที่ต้องการจะเพิ่มในระบบนั้นมีอยู่แล้วในระบบหรือไม่ โดยการเลือกค้นหาคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลคำสำคัญ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.24 และเมื่อระบุเงื่อนไขการสืบค้นเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มค้นหาในมุมขวาของหน้าจอ ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูลคำสำคัญ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.25

1.6.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลคำสำคัญ หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลคำสำคัญที่มีในระบบแล้ว ไม่พบข้อมูลซ้ำ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคำสำคัญในระบบได้ โดยการเลือกเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคำสำคัญ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.26

1.6.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลคำสำคัญ เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลคำสำคัญ หลังจากที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลคำสำคัญที่ได้เลือกไว้ และผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลคำสำคัญ มีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูล ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.26

1.6.4 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลคำสำคัญ เมื่อได้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลคำสำคัญเรียบร้อยแล้ว สามารถแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล โดยการเลือกสัญลักษณ์หรือปุ่มแสดง ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงผลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าจอแสดงผลการเพิ่มแก้ไขข้อมูลผู้แต่ง ดังแสดงในรูปที่ 6.27

1.7 ถามตอบ เป็นส่วนของการจัดการการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้กับสมาชิกห้องสมุดที่ได้ตั้งกระทู้ไว้ในระบบ โดยบรรณารักษ์ผู้ใช้บริการใช้ในการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าต่างๆเหล่านั้น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารห้องสมุด โดยเลือกที่เมนู ถามตอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของกระดานถามตอบดังแสดงในรูปที่ 6.28 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถตอบกระทู้ และลบข้อมูลกระทู้ในระบบ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยสามารถอธิบายแต่ละหน้าจอในเมนูกระดานถามตอบได้ดังนี้

1.7.1 หน้าจอแสดงรายละเอียดกระทู้ โดยการเลือกจากหัวข้อคำถามแต่ละหัวข้อคำถามที่ต้องการตอบหรือที่ต้องการรู้ ดังแสดงในรูปที่ 6.29 พร้อมสามารถตอบหัวข้อคำถามเหล่านั้นได้ในหน้าจอดังกล่าวด้วย


1.7.2 หน้าจอแสดงผลการตอบกระทู้ หลังจากได้ตอบกระทู้ที่ผู้ให้บริการได้ตั้งหัวข้อคำถามไว้แล้ว เมื่อผู้ใช้งานตอบกระทู้เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Post Message เพื่อส่งคำตอบเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการตอบกระทู้ ดังแสดงในรูปที่ 6.30

The screenshot shows the National Health Security Library interface. At the top, there is a header with the library's name in Thai and English, and a logo for the National Health Security Library. Below the header, there are navigation tabs: 'เมนู' (Menu), 'ถามตอบ' (Ask/Answer), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area features a search bar with the text 'ค้นหา' (Search) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there are three circular icons representing different actions: 'ลบ' (Delete), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'แก้ไข' (Edit). A pagination indicator shows 'แสดงหน้าที่: 1 [2] [3] next >>'. The main content is a table with the following data:

| คำถามที่เลือก | รายละเอียดคำถาม | ถาม | ตอบ | ตอบครั้งสุดท้าย |
|---------------|--|-----|-----|-----------------|
| 005 | ไม่สามารถเข้าฐานข้อมูลของ Science Direct ได้ | 4 | 0 | 01/10/2551 |
| 004 | บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล PubMed | 3 | 3 | 26/09/2551 |
| 003 | การดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็ม | 6 | 2 | 01/10/2551 |
| 002 | การใช้บริการต่างๆของห้องสมุด | 7 | 2 | 23/09/2551 |
| 001 | ปัญหาการสืบค้นบทความวารสาร | 5 | 5 | 31/08/2551 |




At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.'

รูปที่ 6.28 หน้าจอหลักของกระดานถามตอบ

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพ

เมนู ตามลอบ ออกจากระบบ

 ลบ
  ยกเลิก
  วิธีใช้

| วันที่ | รายละเอียด |
|------------|---|
| 01/10/2551 | <p>ไม่สามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลของ Science Direct โดยระบบแสดงข้อความว่า "not subscribe" ซึ่งทางห้องสมุดได้เผยแพร่ว่าสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้</p> <p>*** ช่วยๆกันให้ด้วยครับ</p> |

คลิกที่คลิก

บรรณารักษ์:


รายละเอียด:

Post Message * Clear

*** กรุณา Click Post Message เพียงครั้งเดียว




รูปที่ 6.29 หน้าจอแสดงรายละเอียดกระทู้

1.8 สมาชิก เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลสมาชิก โดยเลือกที่เมนู สมาชิก ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลสมาชิก ดังแสดงในรูปที่ 6.31 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถดูและลบข้อมูลสมาชิกในระบบได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยในการลบข้อมูลสมาชิก สามารถทำได้โดยการเลือกตามรายชื่อของสมาชิกที่ต้องการลบได้ตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไป แล้วคลิกที่สัญลักษณ์หรือปุ่มลบ ระบบแสดงหน้าจอ แสดงข้อความเตือน ยืนยันการลบ ดังแสดงในรูปที่ 6.6 และจากหน้าจอหลักนี้ สามารถแสดงข้อมูลสมาชิกในระบบในแต่ละรายการได้ โดยเลือกที่รายการนั้นๆ ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ดังแสดงในรูปที่ 6.32

National Health Security Library 

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เมนู คำถามตอบ ออกจากระบบ

 **ลบ**
  **ยกเลิก**
  **รีเซ็ต**

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อ | ชื่อผู้ปกครอง |
| ชื่อ | ไม่สามารถเข้าใช้งานข้อมูลของ Science Direct ได้ |
| 01/10/2551 | <p>ไม่สามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลของ Science Direct โดยระบบแสดงข้อความว่า "not subscribe" ซึ่งทางห้องสมุดได้เผยแพร่ว่าสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้</p> <p>*** ช่วยแก้ไขให้ด้วยครับ</p> |
| ชื่อ | Re: ไม่สามารถเข้าใช้งานข้อมูลของ Science Direct ได้ |
| 01/10/2551 | <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วนะคะ พบว่าสามารถใช้บริการฐานข้อมูล Science Direct ได้ตามปกติค่ะ แต่ในฐานข้อมูลของ Science Direct ซึ่งด้วยสิทธิ์ของห้องสมุดจะไม่สามารถ Full Text ของวารสารทุกชื่อเรื่องได้นะคะ ซึ่งขงแนะนำให้สมัครทำสิ่งเร่งด่วนเป็นการรวบรวมข้อมูลวารสารชื่อใดบ้างที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้คะ</p> |
| | ชื่อผู้ปกครอง |

บรรณารักษ์ : *

รายละเอียด :


*

***** กรุณา Click Post Message เพื่อดำเนินการ *****

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved.




รูปที่ 6.30 หน้าจอแสดงผลการตอบกระทู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรสาธารณสุขระดับกลาง

เมนู สมาชิก ออกจากระบบ


ลบ ยกเลิก รหัสใช้

แสดงหน้าที่: 1 [2] [3] next >>

| รหัสสมาชิก | ชื่อสมาชิก | วันที่สมัคร | วันครบปีสมัคร |
|------------|--|-------------|---------------|
| 51005 | <input type="checkbox"/> พิศนัทธ ธีญพิชชา | 02/10/2551 | 02/10/2552 |
| 51004 | <input type="checkbox"/> ณฤมล จุลหนองใหญ่ | 04/10/2551 | 04/10/2552 |
| 51003 | <input type="checkbox"/> สุธา มวยพงศ์พร | 30/09/2551 | 30/09/2552 |
| 51002 | <input type="checkbox"/> จันทรสดา จันทรสาราญ | 23/09/2551 | 23/09/2552 |
| 51001 | <input type="checkbox"/> คงขวัญ จันทร์แก้ว | 31/08/2551 | 31/08/2552 |




Copyright © 2009 National Health Security Library. All Rights Reserved

รูปที่ 6.31 หน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลสมาชิก

National Health Security Library 

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรสาธารณสุขระดับกลาง

เมนู สมาชิก ออกจากระบบ

ลบ ยกเลิก รหัสใช้

แสดงหน้าที่: 1 [2] [3] next >>

| ข้อมูลส่วนตัว | |
|-------------------|--|
| ชื่อ - สกุล | นายพิศนัท ธีญพิชชา |
| ประเภทกลุ่มผู้ใช้ | เจ้าหน้าที่ส่วนกองวนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |
| ชื่อหน่วยงาน | สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |
| ที่อยู่ | เขตราษฎร์บุรี กรุงเทพฯ |
| E-mail Address | boyboy@hotmail.com |
| ชื่อล็อกอิน | boyboy |
| รหัสผ่าน | xxxxxx |

Copyright © 2009 National Health Security Library. All Rights Reserved

รูปที่ 6.32 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

2. เมนูหลักในส่วนของสมาชิกห้องสมุด

ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกอบด้วยเมนูหลักในส่วนของสมาชิกห้องสมุด 4 เมนู คือ เข้าสู่ระบบ สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สืบค้นข้อมูลบทความวารสาร และตั้งกระทู้ โดยแต่ละเมนูมีรายละเอียดต่างๆดังนี้

2.1 การเข้าสู่ระบบ สมาชิกห้องสมุดสามารถเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกชื่อผู้ใช้ พร้อมรหัสผ่านที่ถูกต้อง แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้ก็จะสามารถใช้บริการต่างๆของห้องสมุดได้ เช่น การดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศ การดาวน์โหลดบทความวารสาร เป็นต้น ดังแสดงในรูปที่ 6.33

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

Home About Us Service e-Resource Forum Contact Us

โปรดระบุชื่อล็อกอินและรหัสผ่านก่อนดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มหรือตั้งกระทู้คำถาม

เข้าสู่ระบบ

ชื่อล็อกอิน :

รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิกใหม่

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4 อาคารจรัสสินธุ์เดอริเบชันแนล ชั้น 27
 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0-2831-4000 ต่อ 7372 แฟกซ์ 0-2831-4000 ต่อ 7373

Copyright © 2008 National Health Security Library. All Rights Reserved

รูปที่ 6.33 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของสมาชิกห้องสมุด

และหากสมาชิกห้องสมุดสมัครผ่าน สามารถเลือกที่เมนูสมัครผ่าน ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้สมาชิกกรอกอีเมล เพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังสมาชิก ดังแสดงในรูปที่ 6.34

ลิ้ม password กรุณากรอก email ด้านล่าง

email : boyboy@hotmail.com

ตกลง

ห้องสมุดชนลักษ์ประกันสุขภาพแห่งชาติ
โทร. 0-2831-4000 ต่อ 7372
อีเมลล์ : chothida.i@nhso.go.th

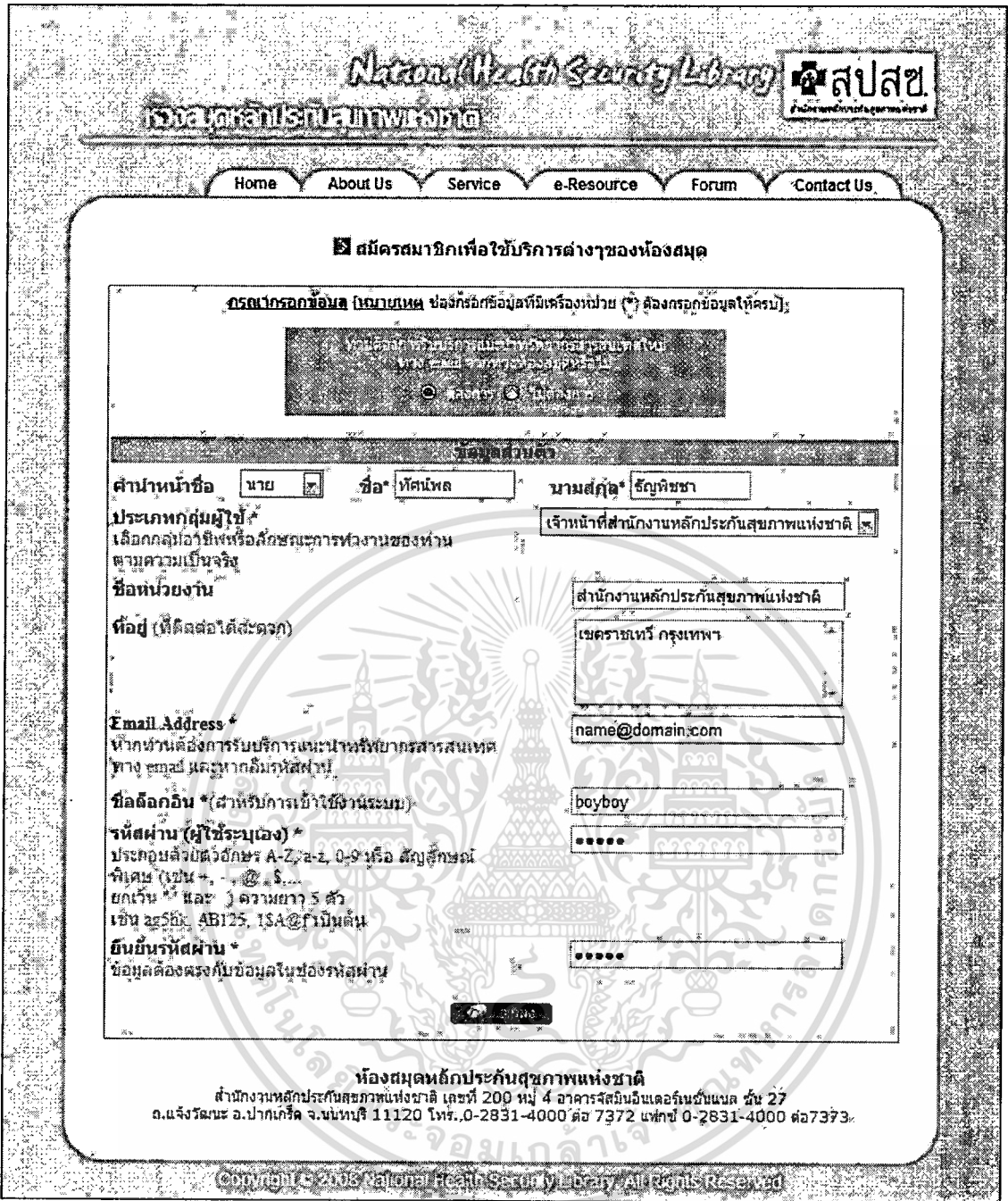
รูปที่ 6.34 หน้าจอสมัครผ่าน

สำหรับผู้ให้บริการที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยเลือกที่เมนู สมัครสมาชิกใหม่ ในหน้าโฮมเพจของเว็บไซต์ห้องสมุด หรือจากหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูปที่ 6.33 ซึ่งเมื่อเลือกสมัครสมาชิกใหม่ ระบบแสดงหน้าจอสมัครสมาชิก ซึ่งให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวเข้าสู่ระบบ และหากกรอกข้อมูลแล้วให้คลิกที่ปุ่มตกลง ด้านล่าง เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2 การสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ให้บริการห้องสมุดสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกคน แม้ว่าจะไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด แต่สิทธิที่ต่างกันคือการดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มเท่านั้น โดยหน้าจอของการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในส่วนของผู้ให้บริการนั้น มีลักษณะคล้ายกับหน้าจอส่วนของบรรณารักษ์ ทั้งการแสดงผลการสืบค้นและการแสดงข้อมูลบรรณานุกรม ดังแสดงในรูปที่ 6.9 รูปที่ 6.10 และรูปที่ 6.11 ตามลำดับ

2.3 การสืบค้นข้อมูลบทความวารสาร ผู้ให้บริการห้องสมุดสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลบทความวารสารได้ทุกคน แม้ว่าจะไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด แต่สิทธิที่ต่างกันคือการดาวน์โหลดบทความวารสารเท่านั้น โดยหน้าจอของการสืบค้นข้อมูลบทความวารสารในส่วนของผู้ให้บริการนั้น มีลักษณะคล้ายกับหน้าจอส่วนของบรรณารักษ์ ทั้งการแสดงผลการสืบค้นและการแสดงข้อมูลบทความวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.14 รูปที่ 6.15 และรูปที่ 6.16 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.35 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของสมาชิกห้องสมุด

2.4 ดังนั้น ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถใช้บริการกระดานถามตอบได้ทุกคน แม้ว่าจะไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด แต่สิทธิที่ต่างกันคือการตั้งกระทู้และตอบกระทู้ โดยหากไม่สมัครเป็นสมาชิกสามารถอ่านคำถามคำตอบได้เท่านั้น ไม่สามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้ โดยหน้าจอกะดานถามตอบในส่วนของผู้ใช้บริการนั้น มีลักษณะคล้ายกับหน้าจอส่วนของบรรณารักษ์ ทั้งหน้าจอหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และหน้าจอแสดงข้อมูลหัวข้อคำถาม ดังแสดงในรูปที่ 6.28 และรูปที่ 6.29 ตามลำดับ และในส่วนที่สมาชิกสามารถตั้งกระทู้ใหม่นั้น สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.36

National Health Science Library **สปสช.**
 หน่วยงานวิจัยและพัฒนาสุขภาพ

Home About Us Service e-Resource Forum Contact Us

๒๒ ยินดีต้อนรับสู่กระดานถามตอบ ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๒๒

๑ โปรดเข้าสู่ระบบก่อนตั้งกระทู้คำถาม [ตั้งกระทู้ใหม่] [เข้าสู่ระบบ] [สมัครสมาชิก] [ลิ้นรหัสผ่าน]
 [แสดงกระทู้ทั้งหมด]

ตั้งกระทู้ใหม่

จาก : *

หัวข้อคำถาม :

รายละเอียด :

* [แจ้งปัญหาการใช้งานกระทู้]

*** กรุณา Click Post Message เพียงครั้งเดียว ***

ห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 200 หมู่ 4 อาคารเฉลิมอันเนื่องมาถนบดินแดน ชั้น 27
 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0-2831-4000 ต่อ 7372 แฟกซ์ 0-2831-4000 ต่อ 7373

Copyright © 2008 National Health Science Library All rights reserved.

รูปที่ 6.36 หน้าจอตั้งกระทู้ใหม่

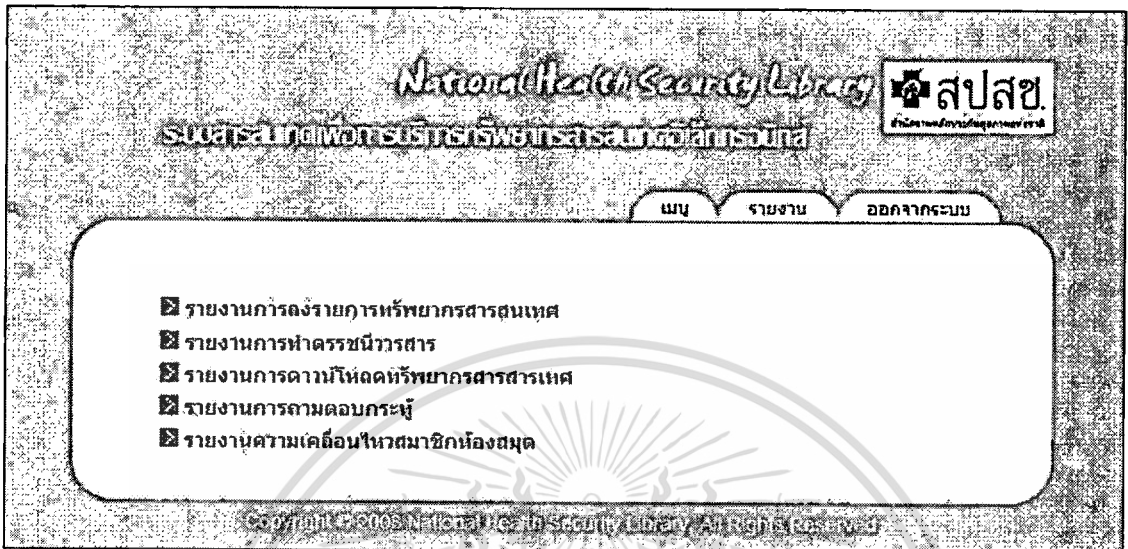
6.2 รายงานในระบบ

รายงานในระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ 5 รายงาน คือ

1. รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
2. รายงานการทำดัชนีวารสาร
3. รายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ
4. รายงานการถามตอบกระทู้
5. รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โดยการเลือกแสดงรายงานในแต่ละส่วนนั้น ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกเมนูรายงานได้จากหน้าจอเมนูหลัก ดังแสดงในรูปที่ 6.4 เมื่อเลือกที่เมนูรายงานแล้วระบบแสดงหน้าจอเมนูรายงานรูปแบบต่างๆ ดังแสดงในรูปที่



รูปที่ 6.37 หน้าจอการแสดงผลรายงาน

โดยสามารถอธิบายการใช้งานแต่ละแบบได้ดังนี้

1. รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกแสดงรายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดังแสดงในรูปที่ 6.38 เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงรายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ดังแสดงในรูปที่ 6.39
2. รายงานการทำดัชนีวารสาร ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกแสดงรายงานการทำดัชนีวารสาร ได้ดังแสดงในรูปที่ 6.40 เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงรายงานการทำดัชนีวารสาร ดังแสดงในรูปที่ 6.41
3. รายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกแสดงรายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดังแสดงในรูปที่ 6.42 เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงรายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ ดังแสดงในรูปที่ 6.43

สํานักงานพัฒนาการบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด

เมนู รายงาน ออกจากระบบ

รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากร :

หมวดหมู่ :

เลขบรรณานุกรม :

รหัสลงรายการ : ถึง

ภาษา :

ผู้ลงรายการ :

รายงานการพัสดุราชการ

รายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการถามตอบกระทู้

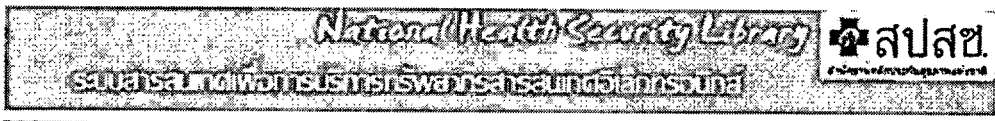
รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

Copyright © 2008 National Health Security Library, All rights reserved.

รูปที่ 6.38 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

4. รายงานการถามตอบกระทู้ ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกแสดงรายงานการถามตอบกระทู้ ได้ดังแสดงในรูปที่ 6.44 เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงรายงานการถามตอบกระทู้ ดังแสดงในรูปที่ 6.45 และรูปที่ 6.46 โดยมี 2 แบบคือ รายงานการถาม และรายงานการตอบ ตามลำดับ

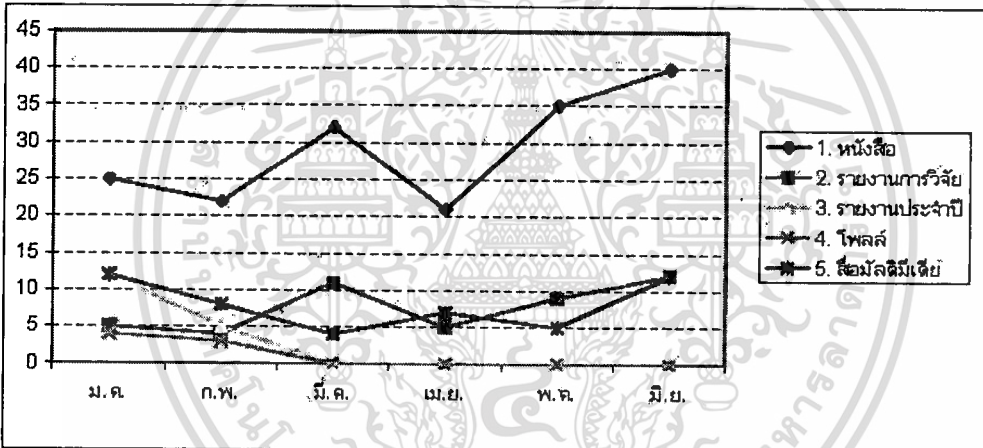
5. รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด ได้ดังแสดงในรูปที่ 6.47 เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มค้นหาด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด ดังแสดงในรูปที่ 6.48



รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 51 - 30 มิ.ย. 51

| ประเภททรัพยากร | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|--------------------|------|------|-------|-------|------|-------|
| 1. หนังสือ | 25 | 22 | 32 | 21 | 35 | 40 |
| 2. รายงานการวิจัย | 5 | 4 | 11 | 5 | 9 | 12 |
| 3. รายงานประจำปี | 12 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. โฟลด์ | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. สื่อมัลติมีเดีย | 12 | 8 | 4 | 7 | 5 | 12 |
| รวม (รายการ) | 58 | 42 | 47 | 33 | 49 | 64 |



รูปที่ 6.39 หน้าจอแสดงรายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Heritage Security Library

สปสช.
สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เมนู รายงาน ออกจากระบบ

รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการทำดัชนีวารสาร

ชื่อวารสาร :

วันตั้งรายการ : ถึง

ภาษา :

ผู้ตั้งรายการ :

รายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการตามดอม่้กระบุ้

รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

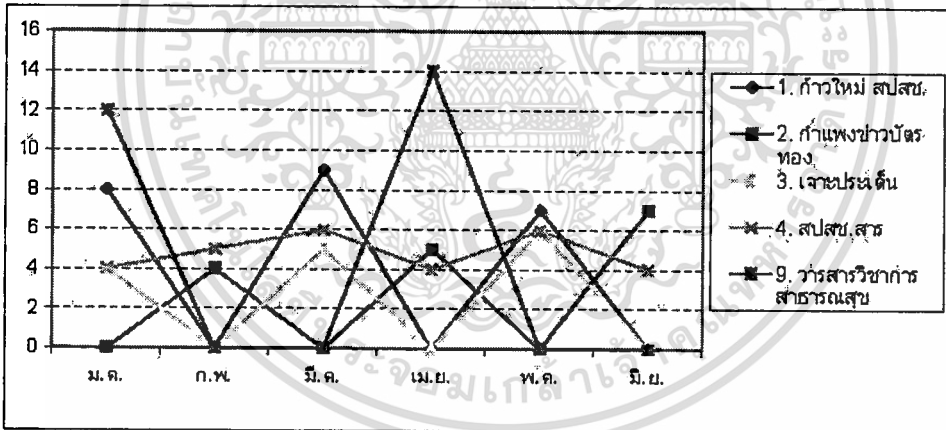
Copyright © 2007 National Heritage Security Library. All Rights Reserved.

รูปที่ 6.40 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการทำดัชนีวารสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการทำดรรชนีวารสาร
 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 51 - 30 มิ.ย. 51

| ชื่อวารสาร | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ก้าวใหม่ สปสช. | 8 | 0 | 9 | 0 | 7 | 0 |
| 2. ก้าวหน้าข่าวบัตรทอง | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 7 |
| 3. เจาะประเด็น | 4 | 0 | 5 | 0 | 6 | 0 |
| 4. สปสช.สาร | 4 | 5 | 6 | 4 | 6 | 4 |
| 5. วารสารควบคุมโรค | 13 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 |
| 6. วารสารประกันสังคม | 7 | 0 | 9 | 0 | 8 | 0 |
| 7. วารสารโรงพยาบาลชุมชน | 14 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 |
| 8. วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข | 9 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |
| 9. วารสารวิชาการสาธารณสุข | 12 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 |
| รวม (รายการ) | 71 | 9 | 29 | 61 | 27 | 11 |



รูปที่ 6.41 หน้าจอแสดงรายงานการทำดรรชนีวารสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library

สมุดสารคดีทางการแพทย์และสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาล

สปสช.
ศูนย์บริการสุขภาพแห่งชาติ

เมนู รายงาน ออกจากระบบ

รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการขาดรชชี่วารสาร

รายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากร:

หมวดหมู่:

ประเภทสมาชิก:

วันที่ดาวน์โหลด: ถึง

รายงานการถามตอบกระทู้

รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

© 2011 Copyright © National Health Security Library All Rights Reserved

รูปที่ 6.42 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายงานการดำเนินงานโครงการสาธารณสุข

ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 51 - 31 มี.ย. 51

| หมวดหมู่โครงการ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. |
|-------------------------------------|------|------|-------|
| 1. กฎ ระเบียบ พระราชบัญญัติ | 4 | 6 | 3 |
| 2. กองทุน HIV/AIDS | 1 | 2 | 4 |
| 3. การบริหารกองทุน | 3 | 2 | 4 |
| 4. การบริหารงบ นค | 4 | 6 | 3 |
| 5. การแพทย์ฉุกเฉิน | 4 | 3 | 1 |
| 6. การบริหารจัดการโรคเฉพาะ | 3 | 6 | 3 |
| 7. การแพทย์ฉุกเฉิน | 5 | 4 | 3 |
| 8. การร้องเรียน | 4 | 5 | 2 |
| 9. การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค | 5 | 2 | 4 |
| 10. คู่มือหลักประกัน | 3 | 4 | 7 |
| 11. งบลงทุน | 7 | 3 | 4 |
| 12. ขดเซชคาบริการ | 8 | 9 | 5 |
| 13. ประวัติความเป็นมา | 4 | 2 | 4 |
| 14. แพทย์แผนไทย/ทางเลือก | 6 | 3 | 5 |
| 15. ฟันฟูสมรรถภาพคนพิการ | 4 | 5 | 2 |
| 16. มาตรฐานหน่วยบริการ | 3 | 2 | 8 |
| 17. สิทธิประโยชน์ | 5 | 1 | 7 |
| 18. หน่วยบริการ | 2 | 6 | 6 |
| 19. เหม่าจ่ายรายหัว | 8 | 3 | 9 |
| รวม (ครึ่ง) | 83 | 74 | 84 |

รูปที่ 6.43 หน้าจอแสดงรายงานการดำเนินงานโครงการสาธารณสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Health Security Library

สปสช
สำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ

สืบเสาะหาเทคโนโลยีการบริการสุขภาพร่วมกัน

เมนู รายงาน ออกจากระบบ

รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการนำตรวจวารสาร

รายงานการดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการถามตอบกระทู้

๘ สถิติการตั้งกระทู้ถาม

วันที่ตั้งกระทู้ถาม : ถึง

๘ สถิติการตอบกระทู้

วันที่ตอบกระทู้ : ถึง

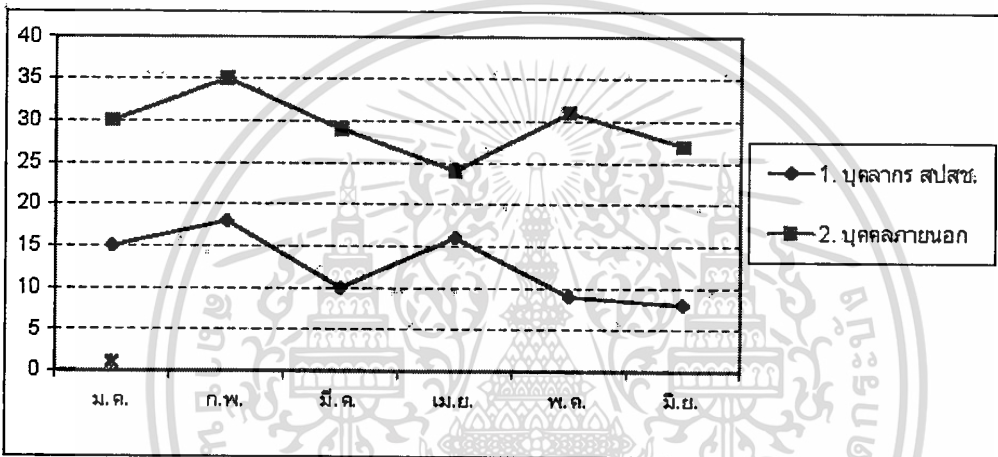
รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

Copyright © 2008 National Health Security Library. All rights reserved.

รูปที่ 6.44 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานการถามตอบกระทู้

รายงานการถามตอบกระทู้
 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 51 - 30 มิ.ย. 51

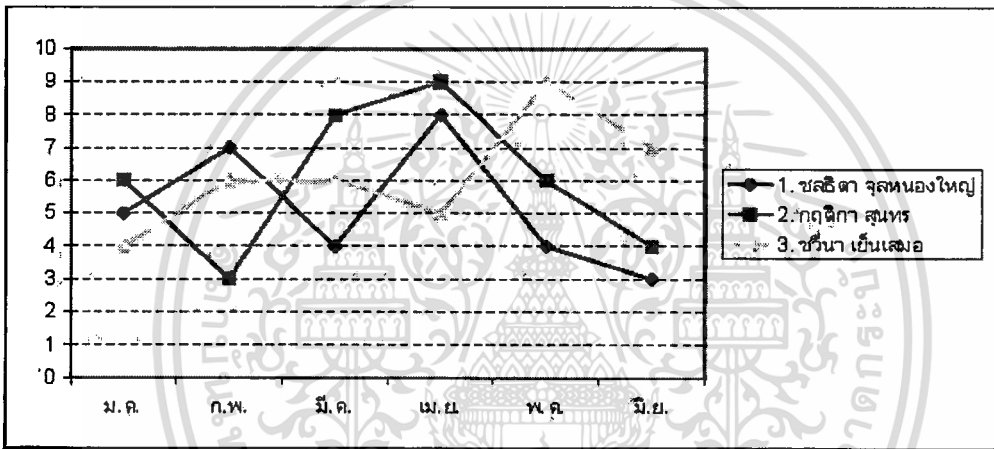
| ประเภทสมาชิก | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|------------------|------|------|-------|-------|------|-------|
| 1. บุคลากร สปสช. | 15 | 18 | 10 | 16 | 9 | 8 |
| 2. บุคคลภายนอก | 30 | 35 | 29 | 24 | 31 | 27 |
| รวม (รวมการ) | 45 | 53 | 39 | 40 | 40 | 35 |



รูปที่ 6.45 หน้าจอแสดงรายงานการถามตอบกระทู้

รายงานการตอบกระทู้
ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 51 - 30 มิ.ย. 51


| บรรณารักษ์ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|-----------------------|------|------|-------|-------|------|-------|
| 1. ชลธิดา จุลหนองใหญ่ | 5 | 7 | 4 | 8 | 4 | 3 |
| 2. กฤติกา สุนทร | 6 | 3 | 8 | 9 | 6 | 4 |
| 3. ชวีณา เข็นเสมอ | 4 | 6 | 6 | 5 | 9 | 7 |
| รวม (ราชการ) | 15 | 16 | 18 | 22 | 19 | 14 |



รูปที่ 6.46 หน้าจอแสดงรายงานการตอบกระทู้

National Health Security Library

สมุดสารสมุดภาพสารนิพนธ์วิทยานิพนธ์บัณฑิตยสถาน



เมนู
รายงาน
ออกจากระบบ

- รายงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- รายงานการเข้าตรวจวารสาร
- รายงานการดาวโหลดทรัพยากรสารสนเทศ
- รายงานการกำหนดฉบับ
- รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

ประเภทสมาชิก :

Copyright © 2000 National Health Security Library. All Rights Reserved.

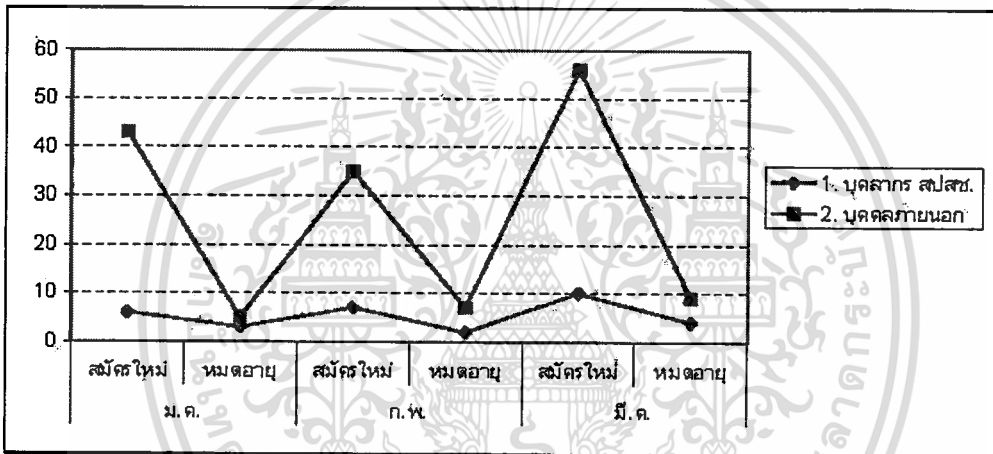
รูปที่ 6.47 หน้าจอการเลือกแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด





รายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด
ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 51 - 30 มิ.ย. 51

| ประเภทสมาชิก | ม.ค. | | ก.พ. | | มิ.ค. | |
|------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| | สมัครใหม่ | หมดอายุ | สมัครใหม่ | หมดอายุ | สมัครใหม่ | หมดอายุ |
| 1. บุคลากร สปลช. | 6 | 3 | 7 | 2 | 10 | 4 |
| 2. บุคคลภายนอก | 43 | 5 | 35 | 7 | 56 | 9 |
| รวม (รายการ) | 49 | 8 | 42 | 9 | 66 | 13 |



รูปที่ 6.48 หน้าจอแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสมาชิกห้องสมุด

6.3 เครื่องมือในการพัฒนาระบบ

หลังจากผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับระบบที่ได้ออกแบบไว้ในข้างต้น โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ เครื่องมือที่ใช้ในฝั่งไคลเอ็นต์และฝั่งเซิร์ฟเวอร์

6.3.1 เครื่องมือที่ใช้ในฝั่งไคลเอ็นต์

ในการใช้งานระบบ เครื่องไคลเอ็นต์เป็นผู้ร้องขอรับบริการต่างๆ ผ่านทางเว็บเพจไปยังเซิร์ฟเวอร์ โดยอาศัยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบด้วย
 - ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP ขึ้นไป
 - โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Internet Explorer 6.0
- คุณสมบัติขั้นต่ำของฮาร์ดแวร์
 - หน่วยประมวลผลกลาง Pentium4 2.00 GHz ขึ้นไป
 - หน่วยความจำหลัก 512 MB ขึ้นไป

6.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์

เครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบในฝั่งเซิร์ฟเวอร์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เว็บเซิร์ฟเวอร์และ
 าค้าเบสเซิร์ฟเวอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เว็บเซิร์ฟเวอร์

- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบด้วย
 - ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Advance Server 2000
 - โปรแกรมจัดการการให้บริการเว็บแอปพลิเคชัน Microsoft Internet Information Services 5.0 (IIS)
 - ภาษาสคริปต์ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม PHP
- คุณสมบัติขั้นต่ำของฮาร์ดแวร์
 - หน่วยประมวลผลกลาง Pentium4 3.00 GHz ขึ้นไป
 - หน่วยความจำหลัก 2 GB ขึ้นไป

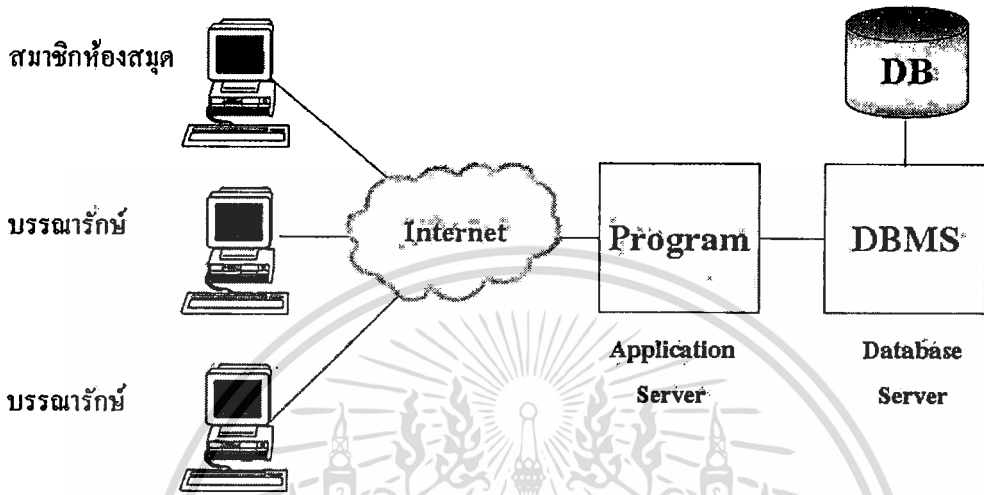
2. าค้าเบสเซิร์ฟเวอร์

- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบด้วย
 - ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Advance Server 2000
 - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL
- คุณสมบัติขั้นต่ำของฮาร์ดแวร์
 - หน่วยประมวลผลกลาง Pentium4 3.00 GHz ขึ้นไป
 - หน่วยความจำหลัก 2 GB ขึ้นไป

6.4 สถาปัตยกรรมระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ถูกออกแบบสถาปัตยกรรมแบบไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ โดยค้้าเบสและโปรแกรมแอปพลิเคชันจะถูกลงไว้ที่เครื่อง เซิร์ฟเวอร์เท่านั้น ดังนั้นเครื่องลูกไคลเอนต์ต่างๆ ที่จะเข้ามาใช้งาน โปรแกรมนี้ก็สามารถเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้ามาใช้ได้โดยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ โดยการระบุโฮมเพจปลายทางไปที่ <http://library.nhso.go.th> ก็สามารเข้ามาใช้งานระบบได้ โดยผู้ที่จะสามารถเข้าใช้งานได้นั้นต้องมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ทางผู้ดูแลระบบออกให้เท่านั้น ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถเข้าใช้ระบบได้ ทั้งในส่วนของบรรณารักษ์ และสมาชิกห้องสมุด โดยสามารถแสดงลักษณะการเชื่อมต่อได้ดังรูปที่ 6.49



รูปที่ 6.49 การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ

รายงานฉบับนี้ เป็นการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่สมาชิกห้องสมุดนั้น เป็นการพัฒนาให้สามารถใช้งานระบบได้ง่ายและสะดวกโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยในการออกแบบระบบใหม่นั้น โดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอลมาใช้ในการขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver ในการออกแบบหน้าจอและรายงานต่างๆของระบบ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พบว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด ในส่วนงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันนั้น ทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด รวมทั้งบรรณารักษ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.2 ปัญหาที่พบ ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดหลักประกันสุขภาพแห่งชาตินั้น ส่วนใหญ่เกิดจากผู้พัฒนาระบบไม่ได้รวบรวมความต้องการระบบให้ครบถ้วนจากผู้ใช้งานระบบ จึงทำให้การวิเคราะห์ระบบทำได้ไม่ครอบคลุมความต้องการเท่าที่ควร และทำให้ต้องปรับแก้ระบบอยู่เสมอ รวมทั้งผู้ใช้งานไม่สามารถอธิบายความต้องการระบบได้อย่างครบถ้วน ดังนั้นจึงทำให้การเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบไม่สมบูรณ์ และผู้พัฒนาระบบไม่ได้ศึกษากระบวนการทำงานจากระบบงานอื่นๆที่คล้ายคลึงหรือลักษณะงานใกล้เคียงกันหลายๆงาน จึงทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบให้มีความสามารถที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ส่วนข้อจำกัดของการพัฒนาระบบนั้น ผู้พัฒนาระบบยังขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศจึงทำให้การออกแบบระบบยังไม่ครอบคลุมความต้องการระบบของผู้ใช้ระบบเท่าที่ควร และระบบยังไม่รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง 2 ระบบตามที่ได้จากการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์ระบบ รวมไปถึงข้อจำกัดในการใช้งานระบบ เนื่องจากการพัฒนาระบบเป็นการพัฒนาให้ใช้งานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนั้นหากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีปัญหาหรือหรือล่มจะทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ ทั้งสมาชิกห้องสมุดและบรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้กระบวนการทำงานต่างๆและตลอดจนการให้บริการผู้ใช้บริการห้องสมุด ไม่สามารถดำเนินการได้

ส่วนข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบนั้น ผู้พัฒนาควรศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งศึกษาเพิ่มเติมจากระบบที่มีลักษณะคล้ายกันหรือใกล้เคียงกัน ถึงกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งข้อจำกัดของระบบเหล่านั้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการป้องกัน แก้ปัญหา โดยการนำมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการพัฒนาระบบของตน ซึ่งจะช่วยให้สามารถวิเคราะห์ระบบได้ดียิ่งขึ้น เพราะการสังมประสมการด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จะช่วยให้ผู้พัฒนามองเห็นแนวทาง กระบวนการ รวมทั้งปัญหาต่างๆในการพัฒนาได้ง่ายขึ้น และจากการออกแบบฐานข้อมูลที่ยังไม่รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง 2 ระบบ ตามที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบนั้น ควรออกแบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล รูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาให้สมบูรณ์ต่อไป และเมื่อพัฒนาแล้วเสร็จแล้วควรจัดทำคู่มือในการพัฒนาระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถศึกษาเพื่อแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อขยายระบบให้มีความสามารถและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานระบบ ได้ศึกษาก่อนการใช้งานระบบและระหว่างการใช้งานระบบ เพื่อสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้และที่สำคัญอีกเช่นกัน คือกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบให้ชัดเจน ในรายละเอียดของการดูแลระบบว่าต้องรับผิดชอบอะไร เมื่อไหร่ และอย่างไร เพื่อสามารถแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ก่อนที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรต่อไป และในการเลือกใช้งานอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆควรพิจารณาถึงการรองรับการขยายขนาดของข้อมูลของระบบในอนาคตด้วย เพราะในการใช้งานระบบนั้น มีการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงต้องพิจารณาถึงการรองรับข้อมูลดังกล่าวด้วย รวมไปถึงการรองรับการเพิ่มขีดความสามารถของระบบในอนาคตต่อไป

บรรณานุกรม

- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2549. **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- สุนทริน วงศ์ศิริกุล และชัยวัฒน์ สิทธิกร โอฬารกุล. 2550. **การพัฒนาโมเดลสำหรับการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้วย UML2. Unified Modeling Language**. กรุงเทพฯ : ชัคเซส มีเดีย.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2549. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- British Standards Institution. 1997. **Information and documentation Format for information exchange**. Third Edition. London : BSI.
- Joey F. George et al. 2007. **Object-Oriented systems analysis and design**. Second Edition. Upper Sadder River, NJ : Pearson Prentice Hall.
- Peter Rob and Carlos Coronel. 2007. **Database Systems : Design, Implementation, and Management**. Seventh Edition. Boston, MA : Course Technology.



ประวัติผู้เขียน

| | |
|----------------------------|---|
| ชื่อผู้เขียน | นางสาวชลธิชา จุลหนองใหญ่ |
| วันเกิด | 14 พฤศจิกายน 2523 |
| สถานที่เกิด | สกลนคร |
| วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| การทำงาน | สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้