

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

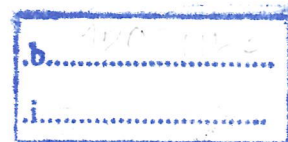
โครงการเสนอแนะเพื่อการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในปรับปรุง
โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล
กรุงเทพฯ

INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT PROPOSE FOR
THE EVERGREEN LAUREL HOTEL
BANGKOK



นางสาวณัฐยานัน มงคลจิตรพร
รหัส 46035084

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....95619
วัน,เดือน,ปี 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

ปริญญานิพนธ์เรื่อง	โครงการเสนอแนะเพื่อการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน
	ปรับปรุงโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ
ชื่อนักศึกษา	นางสาวณัฐยานี มงคลฉัตรพร
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สรรรดี เจริญชาศรี

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและ
เห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2547

(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการเสนอแนะเพื่อการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน ปรับปรุงโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT PROPOSE FOR THE EVERGREEN LAUREL HOTEL BANGKOK
ชื่อนักศึกษา	นางสาวณัฐยานี มงคลจิตพร
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะวิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สรวิทย์ เจริญชาติศรี

บทคัดย่อ

โครงการเสนอแนะเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในปรับปรุงโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในปรับปรุงโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯเดิม โดยแก้ไขปัญหาการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้งานและหน้าที่ของอาคารให้สนองต่อความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน โดยใช้หลักการออกแบบตกแต่งที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของโรงแรมและความทันสมัยยิ่งขึ้นด้วย

วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการทำปริญญานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ
3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ การเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

สรุปผลการวิจัย

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนบริการ และ ส่วนห้องพัก โดยยึดหลักการจัดองค์ประกอบตามความเหมาะสมในแต่ละส่วน โดยคำนึงถึงหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก
2. การมองเห็นผลประโยชน์ทางธุรกิจของโครงการ โดยมีการเพิ่มส่วนบริการที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน
3. แนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน คำนึงถึงภาพลักษณ์อันโดดเด่น และลูกค้าเป็นหัวใจหลัก
4. บรรยากาศภายในตกแต่งด้วยวัสดุสมัยใหม่ที่มีความหรูหราและน่าสนใจยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือและความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆหลายท่านที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกาย แรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆดังนี้

- ขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ น้องสาว สำหรับกำลังใจ กำลังทรัพย์และครอบครัวที่อบอุ่นตลอดมา โดยเฉพาะคุณย่าที่ทำอาหารเพิ่มพลังให้สมอง
- อาจารย์สรวิดี เจริญชาศรี ที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำแต่สิ่งดีๆและคณาจารย์ที่คอยอบรมชี้แนะให้ความรู้และประสบการณ์ที่ดีที่สุดตลอดระยะเวลา 2 ปี
- ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายวิศวกรประจำโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ และฝ่ายบุคคล สำหรับการแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- ขอขอบคุณรุ่นพี่ทุกคนสำหรับข้อมูลและความแนะนำที่ดีตลอดมา โดยเฉพาะพี่หนึ่งที่เป็นที่มาของโครงการนี้ และพี่รุณสำหรับหนังสือดีๆ
- ขอขอบคุณ คุณกฤษฎา อ่ำสมบุญ ความห่วงใย กำลังใจและที่ปรึกษาที่ดีที่สุดตลอดมา
- เพื่อน ๆ ทุกๆ คน ที่คอยเป็นเพื่อนเดินทาง สร้างสีสันให้ชีวิตและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอด 2 ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะ ก๊อป อ้อม เต๋ อ้อป บาส ปลั๊ก แนน และทุกคนที่ไม่สามารถเอ่ยได้หมด

คำนำ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้รู้จักการ ศึกษา ค้นคว้า เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในการทำปริญญานิพนธ์ โดยการนำ ความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ร่ำเรียนมาผนวกให้เกิดผลงานที่ประมวลเอาความรู้และ ความสามารถของตนเองถ่ายทอดออกมา โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะอาจารย์นำเสนอเป็น โครงการเสนอแนะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ปรับปรุงโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ

เนื้อหารายละเอียดภายในปริญญานิพนธ์จะประกอบไปด้วยเหตุผลในการนำเสนอ โครงการ การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลโครงการก่อนนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบ และสรุปผลการออกแบบ มานำเสนอเป็นผลงานระดับนักศึกษาซึ่งอาจยังไม่สมบูรณ์นัก แต่ ผู้จัดทำก็หวังว่าปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาหรือผู้สนใจ ใน การศึกษาค้นคว้าประเภทโครงการที่คล้ายคลึงกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อนำไปเป็นพื้นฐานการ พัฒนาต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญชื่อเรื่อง	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
สารบัญภาพประกอบ	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 เหตุผลของการเสนอปฏิญญานิพนธ์	3
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์	3
1.5 การวิเคราะห์โครงการและเสนอแนะปรับปรุง	4
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	23
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	24
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	25
1.9 ขอบเขตของโครงการ	25
1.10 ขอบเขตในการออกแบบ	29
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญญานิพนธ์	30
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	31
2.2 ประเภทของโรงแรม	32
2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม	33
2.2.2 การแบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม	35
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม	36
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม	36
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	36

2.4	การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	37
2.4.1	พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ	37
2.4.2	ผังการจัดองค์กรของโรงแรม	38
2.4.3	ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก	38
2.4.4	ฝ่ายบริการส่วนหน้า	39
2.4.5	แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม	39
2.4.6	ฝ่ายแม่บ้าน	40
2.4.7	ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	41
2.4.8	ฝ่ายครัว	42
2.4.9	แผนกคลังวัสดุ	43
2.4.10	ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย	44
2.5	หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	45
2.5.1	ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้	45
2.5.2	ล็อบบี้เล่าน์จ์	51
2.5.3	คอฟฟี่ช็อป	56
2.5.4	ภัตตาคาร	59
2.5.5	ห้องจัดเลี้ยง	62
2.5.6	ห้องประชุมสัมมนา	64
2.5.7	ส่วนบริการธุรกิจ	70
2.5.8	ส่วนสปา	75
2.5.9	ห้องชาวน้ำ	81
2.5.10	ห้องพักผ่อน	87
2.5.11	ห้องน้ำแชก	90
2.6	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	91
2.6.1	ระบบปรับอากาศ	91
2.6.2	ระบบแสงสว่าง	92
2.6.3	ระบบเสียง	99
2.6.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย	100
2.6.5	ระบบไฟฟ้า	101
2.6.6	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	101

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	102
2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	102
2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี	103
2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	103
2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง	105
2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	108
2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	112
2.9.1 โรงแรมTRIPLE TWO SILOM	113
2.9.2 โรงแรมTHE METROPOLITAN BANGKOK	141
2.9.3 โรงแรมบันยันทรีกรุงเทพ (BANYAN TREE HOTEL)	146

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	154
3.1.1 ประวัติความเป็นมา	154
3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง	155
3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ	155
3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ	155
3.1.5 การปกครอง	156
3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ	156
3.1.7 ประชากร	156
3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	156
3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	159
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งโครงการ	159
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร	161
3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	165

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	200
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	200

4.1.2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	200
4.1.3	การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	201
4.2	การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	207
4.2.1	แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	207
4.2.2	ลักษณะอาคาร	207
4.2.3	การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	207
4.2.4	การจัดทางสัญจร	207
4.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	233
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	233
4.4.1	หลักในการหาค่าความสัมพันธ์	234
4.4.2	การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	235
4.5	การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	235
4.6	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	288

บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1	สรุปเพื่อการออกแบบ	360
5.2	แนวความคิดในการออกแบบ	360
5.3	สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	361
5.3.1	ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	362
5.3.2	ส่วนลิโอบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)	365
5.3.3	ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (COFFEE SHOP)	369
5.3.4	ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)	372
5.3.5	ส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดประชุมสัมมนา (BANQUET ROOM & FUNCTION ROOM)	376
5.3.6	ส่วนห้องอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT)	381
5.3.7	ส่วน EXECUTIVE CLUB	385
5.3.8	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ FITNESS & SPA	389
5.3.5	ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	396
	- SUPERIOR ROOM	396
	- JUNIOR SUITE	399

- SUPERIOR CORNER SUITE	399
- DELUXE CORNER SUITE	399
- ROYAL SUITE	406

บรรณานุกรม	411
ประวัติผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์	412

สารบัญตารางประกอบ

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	47
ตารางที่ 2.2 แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	47
ตารางที่ 2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า	48
ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลาจ์	55
ตารางที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร	60
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	60
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบโต๊ะประชุมแบบต่างๆ	65
ตารางที่ 2.8 แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่าง ๆ กัน	93
ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	94
ตารางที่ 2.10 แสดงความรู้สึที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ	102
ตารางที่ 2.11 แสดงความรู้สึจิตวิทยาสีชนิดต่างๆ	103
ตารางที่ 2.12 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น	105
ตารางที่ 2.13 แสดงอิทธิพลความรู้สึของสีร้อน	105
ตารางที่ 2.14 แสดงอิทธิพลความรู้สึของสีเย็น	106
ตารางที่ 2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโถงต้อนรับโรงแรม TRIPLE TWO SILOM	117
ตารางที่ 2.16 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหารโรงแรม TRIPLE TWO SILOM	122
ตารางที่ 2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหาร TRIPLE TWO RESTAURANT	127
ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนศูนย์บริการนักรธุรกิจ	130
ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักโรงแรม TRIPLE TWO SILOM	134
ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักDELUXE SUITE	137
ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรมบ้านย่านทรีกรุงเทพ	107
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	181
ตารางที่ 3.2 แสดงผู้ให้บริการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	187
ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ/เข้ามาใช้บริการต่างๆโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	188
ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	189
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	204
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	205
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	206

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	261
ตารางที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดั้วอาคาร D	207
ตารางที่ 4.6	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริการส่วนหน้า	212
ตารางที่ 4.7	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล็อบบี้ เลาจน์	213
ตารางที่ 4.8	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนRECEPTION ใน BUSINESS CENTER	214
ตารางที่ 4.9	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนMEETING ROOM ใน BUSINESS CENTER	215
ตารางที่ 4.10	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน COFFEE SHOP	216
ตารางที่ 4.11	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	216
ตารางที่ 4.12	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้อง จัดสัมมนา 1 และ 2	218
ตารางที่ 4.13	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารจีน	220
ตารางที่ 4.14	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารจีน	221
ตารางที่ 4.15	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารจีน	222
ตารางที่ 4.16	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนเอเวอร์กรีน คลับ	223
ตารางที่ 4.17	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนมิวสิค เลาจน์	224
ตารางที่ 4.18	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนFITNESS	225
ตารางที่ 4.19	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนFITNESS	226
ตารางที่ 4.20	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนFITNESS	227
ตารางที่ 4.21	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงลิฟท์	228
ตารางที่ 4.22	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน SUPERIOR ROOM	229
ตารางที่ 4.23	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนJUNIOR SUITE	230
ตารางที่ 4.24	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนSUPERIOR CORNER SUITE	231
ตารางที่ 4.25	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน DELUXE CORNER SUITE	231
ตารางที่ 4.26	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนROYAL SUITE	233

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	238
ตารางที่ 4.28	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	242
ตารางที่ 4.29	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงรับรอง LOBBY LOUNGE	244
ตารางที่ 4.30	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ ช็อป	246
ตารางที่ 4.31	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	248
ตารางที่ 4.32	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	250
ตารางที่ 4.33	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดสัมมนา	252
ตารางที่ 4.34	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	254
ตารางที่ 4.35	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนFITNESS & SPA	256
ตารางที่ 4.36	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนอนแบบ STANDARD ROOM	258
ตารางที่ 4.37	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM	261
ตารางที่ 4.38	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน EXECUTIVE CLUB	263
ตารางที่ 4.39	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	265
ตารางที่ 4.40	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	267
	SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	
ตารางที่ 4.41	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	270
ตารางที่ 4.42	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	289
ตารางที่ 4.43	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	291
ตารางที่ 4.44	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ LOBBY LOUNGE	292
ตารางที่ 4.45	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY LOUNGE	293
ตารางที่ 4.46	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช็อป (COFFEE SHOP)	294
ตารางที่ 4.47	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (COFFEE SHOP)	296
ตารางที่ 4.48	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	296
ตารางที่ 4.49	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง	298
ตารางที่ 4.50	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องจัดสัมมนา (FUNCTION ROOM)	299
ตารางที่ 4.51	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดสัมมนา	300
ตารางที่ 4.52	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วน EXECUTIVE CLUB	300
ตารางที่ 4.53	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน EXECUTIVE CLUB	302

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 4.54	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	303
ตารางที่ 4.55	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	304
ตารางที่ 4.56	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารอาหารจีน	305
ตารางที่ 4.57	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนภัตตาคารอาหารจีน	308
ตารางที่ 4.58	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน FITNESS & SPA	309
ตารางที่ 4.59	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน SPA	314
ตารางที่ 4.60	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน FITNESS	315
ตารางที่ 4.61	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	316
ตารางที่ 4.62	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	317
ตารางที่ 4.63	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE / SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	317
ตารางที่ 4.64	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	319
ตารางที่ 4.65	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	320
ตารางที่ 4.66	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	322
ตารางที่ 4.67	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้น 1	324
ตารางที่ 4.68	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้น 2	324
ตารางที่ 4.69	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้น 3	325
ตารางที่ 4.70	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนโถงต้อนรับ	326
ตารางที่ 4.71	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนล็อบบี้ เลานจ์	326
ตารางที่ 4.72	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนคอฟฟี่ ช็อป	327
ตารางที่ 4.73	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	327
ตารางที่ 4.74	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนห้องจัดเลี้ยง	328
ตารางที่ 4.75	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนห้องจัดสัมมนา	328
ตารางที่ 4.76	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนภัตตาคารอาหารจีน	329
ตารางที่ 4.77	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วน EXECUTIVE CLUB	329
ตารางที่ 4.78	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วน FITNESS & SPA	330
ตารางที่ 4.79	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	330

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 4.80	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE / SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	331
ตารางที่ 4.81	แสดงพื้นที่ที่เหลือส่วน ROYAL SUITE	332
ตารางที่ 4.82	สรุปพื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการและสรุปพื้นที่ใช้สอยใหม่ของโครงการ	333

สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21 โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	151
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว	152
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่	153
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	174
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล	174
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายการเงิน	175
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายจัดซื้อ	176
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด	176
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารของส่วนบริการส่วนหน้า	177
แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน	178
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกร	179
แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายรักษาความปลอดภัย	179
แผนภูมิที่ 3.10 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	180
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ	234
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	239
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	240
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน 241 ลอเรล กรุงเทพฯ	
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	242
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	243
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ	243
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนลิบบบี้เลาจน์	244
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนลิบบบี้เลาจน์	245
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนลิบบบี้เลาจน์	245
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	246
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	247
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป	247

สารบัญแผนภูมิประกอบ(ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.15	แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	248
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	249
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	249
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง	250
แผนภูมิที่ 4.19	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	251
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องจัดเลี้ยง	251
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดสัมมนา	252
แผนภูมิที่ 4.22	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องจัดสัมมนา	253
แผนภูมิที่ 4.23	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องจัดสัมมนา	253
แผนภูมิที่ 4.24	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	254
แผนภูมิที่ 4.25	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารอาหารจีน	255
แผนภูมิที่ 4.26	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนภัตตาคารอาหารจีน	255
แผนภูมิที่ 4.27	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนFITNESS & SPA	257
แผนภูมิที่ 4.28	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนFITNESS & SPA	257
แผนภูมิที่ 4.29	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนFITNESS & SPA	258
แผนภูมิที่ 4.30	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวดแบบ STANDARD	259
แผนภูมิที่ 4.31	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวดแบบ STANDARD	259
แผนภูมิที่ 4.32	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดแบบ STANDARD	260
STANDARD		
แผนภูมิที่ 4.33	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดแบบ SUITE ROOM	261
แผนภูมิที่ 4.34	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวดแบบ SUITE ROOM	262
แผนภูมิที่ 4.35	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดแบบ SUITE ROOM	262
ROOM		
แผนภูมิที่ 4.36	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน EXECUTIVE CLUB	263
แผนภูมิที่ 4.37	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน EXECUTIVE CLUB	264
แผนภูมิที่ 4.38	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน EXECUTIVE CLUB	264
แผนภูมิที่ 4.39	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักSUPERIOR ROOM	265
แผนภูมิที่ 4.40	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักSUPERIOR ROOM	266

สารบัญแผนภูมิประกอบ(ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.41	แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	266
แผนภูมิที่ 4.42	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	268
แผนภูมิที่ 4.43	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	269
แผนภูมิที่ 4.44	แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	269
แผนภูมิที่ 4.45	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	271
แผนภูมิที่ 4.46	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	272
แผนภูมิที่ 4.47	แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	272
แผนภูมิที่ 4.48	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	273
แผนภูมิที่ 4.49	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	274
แผนภูมิที่ 4.50	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	275
แผนภูมิที่ 4.51	แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น	276
แผนภูมิที่ 4.52	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ LOBBY LOUNGE	277
แผนภูมิที่ 4.53	แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ ช็อป และห้องอาหาร	278
แผนภูมิที่ 4.54	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมสัมมนา	279
แผนภูมิที่ 4.55	แสดงพฤติกรรมส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	280
แผนภูมิที่ 4.56	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสุขภาพ FITNESS & SPA	281
แผนภูมิที่ 4.57	แสดงพฤติกรรมส่วน SPA	282
แผนภูมิที่ 4.58	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	283
แผนภูมิที่ 4.59	แสดงพฤติกรรมส่วน JUNIOR SUITE / SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE	284
แผนภูมิที่ 4.60	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	285
แผนภูมิที่ 4.61	แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยเดิมชั้น 1	286
แผนภูมิที่ 4.62	แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยเดิมชั้น 2	286

สารบัญแผนภูมิประกอบ(ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยเดิมชั้น 3	287
แผนภูมิที่ 4.64 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยเดิมชั้น 1	334
แผนภูมิที่ 4.65 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยใหม่ชั้น 1	334
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยเดิมชั้น 2	335
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยใหม่ชั้น 2	335
แผนภูมิที่ 4.68 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยเดิมชั้น 3	336
แผนภูมิที่ 4.69 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยใหม่ชั้น 3	336

สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงผังที่ตั้งของโครงการ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	4
ภาพที่ 2 แสดงบริเวณหน้าอาคารอาคารด้านทิศใต้	4
ภาพที่ 3 แสดงบริเวณด้านข้างอาคารด้านทิศตะวันตก	4
ภาพที่ 4 แสดงบริเวณด้านข้างอาคารด้านทิศตะวันออก	5
ภาพที่ 5 แสดงบริเวณด้านหลังอาคารด้านทิศเหนือ	5
ภาพที่ 6 แสดงตัวอาคารด้านทิศตะวันออก	5
ภาพที่ 7 แสดงทางเข้าด้านหน้า	5
ภาพที่ 8 แสดงทางเข้าด้านข้าง	5
ภาพที่ 9 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน LOBBY HALL	6
ภาพที่ 10 แสดงส่วนโถงต้อนรับ	6
ภาพที่ 11 แสดงบริเวณส่วนพักคอย	6
ภาพที่ 12 แสดงบริเวณโถงลิฟท์ชั้นที่ 1	7
ภาพที่ 13 แสดงบริเวณ FRONT DESK	7
ภาพที่ 14 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน LOBBY LOUNGE	8
ภาพที่ 15 แสดงบริเวณเคาน์เตอร์บาร์	8
ภาพที่ 16 แสดงการจัดวางที่นั่งภายใน LOBBY LOUNGE	8
ภาพที่ 17 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนคิ้อพที่ช้อป	9
ภาพที่ 18 แสดงบริเวณทางเข้า COFFEE SHOP จาก LOBBY HALL	9
ภาพที่ 19 แสดงบริเวณส่วนบริการบุฟเฟต์	9
ภาพที่ 20 แสดงบริเวณที่นั่งในส่วน COFFEE SHOP	10
ภาพที่ 21 แสดงบริเวณที่นั่งในส่วน COFFEE SHOP	10
ภาพที่ 22 แสดงบริเวณห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 23 แสดงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 24 แสดงบริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 25 แสดงบรรยากาศด้านในห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 26 แสดงบริเวณห้องจัดสัมมนา	12
ภาพที่ 27 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดสัมมนา	12
ภาพที่ 28 แสดงการจัดวางเก้าอี้ภายในห้องจัดสัมมนา	12

สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงผังที่ตั้งของโครงการ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ	4
ภาพที่ 2 แสดงบริเวณหน้าอาคารอาคารด้านทิศใต้	4
ภาพที่ 3 แสดงบริเวณด้านข้างอาคารด้านทิศตะวันตก	4
ภาพที่ 4 แสดงบริเวณด้านข้างอาคารด้านทิศตะวันออก	5
ภาพที่ 5 แสดงบริเวณด้านหลังอาคารด้านทิศเหนือ	5
ภาพที่ 6 แสดงตัวอาคารด้านทิศตะวันออก	5
ภาพที่ 7 แสดงทางเข้าด้านหน้า	5
ภาพที่ 8 แสดงทางเข้าด้านข้าง	5
ภาพที่ 9 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน LOBBY HALL	6
ภาพที่ 10 แสดงส่วนโถงต้อนรับ	6
ภาพที่ 11 แสดงบริเวณส่วนพักคอย	6
ภาพที่ 12 แสดงบริเวณโถงลิฟท์ชั้นที่ 1	7
ภาพที่ 13 แสดงบริเวณ FRONT DESK	7
ภาพที่ 14 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน LOBBY LOUNGE	8
ภาพที่ 15 แสดงบริเวณเคาน์เตอร์บาร์	8
ภาพที่ 16 แสดงการจัดวางที่นั่งภายใน LOBBY LOUNGE	8
ภาพที่ 17 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนคือฟฟีช็อป	9
ภาพที่ 18 แสดงบริเวณทางเข้า COFFEE SHOP จาก LOBBY HALL	9
ภาพที่ 19 แสดงบริเวณส่วนบริการบุฟเฟต์	9
ภาพที่ 20 แสดงบริเวณที่นั่งในส่วน COFFEE SHOP	10
ภาพที่ 21 แสดงบริเวณที่นั่งในส่วน COFFEE SHOP	10
ภาพที่ 22 แสดงบริเวณห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 23 แสดงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 24 แสดงบริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 25 แสดงบรรยากาศด้านในห้องจัดเลี้ยง	11
ภาพที่ 26 แสดงบริเวณห้องจัดสัมมนา	12
ภาพที่ 27 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดสัมมนา	12
ภาพที่ 28 แสดงการจัดวางเก้าอี้ภายในห้องจัดสัมมนา	12

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 29	แสดงบริเวณภัตตาคารอาหารจีน	13
ภาพที่ 30	แสดงลวดลายประตูทางเข้าภัตตาคารอาหารจีน	14
ภาพที่ 31	แสดงบรรยากาศภายในห้องภัตตาคารอาหารจีน	14
ภาพที่ 32	แสดงทางเข้าห้องส่วนตัวในภัตตาคารอาหารจีน	14
ภาพที่ 33	แสดงบรรยากาศภายในห้องส่วนตัว 18 ที่นั่ง	14
ภาพที่ 34	แสดงบรรยากาศภายในห้องส่วนตัว 10 ที่นั่ง	14
ภาพที่ 35	แสดงบริเวณห้องด้านหน้าของตัวอาคารในภัตตาคารอาหารจีน	14
ภาพที่ 36	แสดงบริเวณสวนสุขภาพ	15
ภาพที่ 37	แสดงส่วนต้อนรับของสวนสุขภาพ	15
ภาพที่ 38	แสดงบริเวณส่วนออกกำลังกายด้วยเครื่องเล่น	15
ภาพที่ 39	แสดงบริเวณส่วนยกน้ำหนัก	16
ภาพที่ 40	แสดงส่วนชานาและล็อกเกอร์	16
ภาพที่ 41	แสดงบริเวณนั่งพักผ่อน	16
ภาพที่ 42	แสดงบริเวณหน้าลิฟท์และทางเดินด้านหน้าห้องพัก	17
ภาพที่ 43	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ของห้อง SUPERIOR ROOM	17
ภาพที่ 44	แสดงเตียงนอนของห้อง SUPERIOR ROOM	17
ภาพที่ 45	แสดงบริเวณอาร์มแชร์ด้านข้างเตียง	18
ภาพที่ 46	แสดงบริเวณโต๊ะเขียนหนังสือ	18
ภาพที่ 47	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	18
ภาพที่ 48	แสดงพื้นที่ภายในห้อง JUNIOR SUITE	19
ภาพที่ 49	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ของห้อง DELUXE CORNER SUITE	19
ภาพที่ 50	แสดงบริเวณเตียง ของห้อง DELUXE CORNER SUITE	20
ภาพที่ 51	แสดงบริเวณส่วนโต๊ะทำงานของห้อง DELUXE CORNER SUITE	20
ภาพที่ 52	แสดงบริเวณพักผ่อนภายในห้อง DELUXE CORNER SUITE	20
ภาพที่ 53	แสดงภายในห้องน้ำในห้อง DELUXE CORNER SUITE	20
ภาพที่ 54	แสดงพื้นที่ภายในห้อง ROYAL SUITE	21
ภาพที่ 55	แสดงบริเวณห้องพักผ่อน	21
ภาพที่ 56	แสดงบริเวณห้องอาหารภายในห้อง ROYAL SUITE	21

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 57	แสดงบริเวณห้องอาหารภายในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 58	แสดงบริเวณ PANTRY ภายในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 59	แสดงบริเวณแต่งตัวภายในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 60	แสดงบริเวณห้องนอนภายในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 61	แสดงลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 62	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 63	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำในห้อง ROYAL SUITE	22
ภาพที่ 64	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำในห้อง ROYAL SUITE	23
ภาพที่ 2.1	แสดงโถงลิโอบบี้และส่วนพักคอยโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	45
ภาพที่ 2.2	แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้าโรงแรมแอมบาสเดอร์	46
ภาพที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	50
ภาพที่ 2.4	แสดงตู้ฝากของมีค่า	50
ภาพที่ 2.5	แสดงเครื่องใช้ส่วนห้องโถง รถขึ้นกระเป๋าสัมภาระ	50
ภาพที่ 2.6	แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	50
ภาพที่ 2.7	แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ	50
ภาพที่ 2.8	แสดง ลิโอบบี้ เลาจน์ โรงแรมแวงกาวีล่า	51
ภาพที่ 2.9	แสดง ลิโอบบี้บาร์โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.	52
ภาพที่ 2.10	แสดงเคาน์เตอร์โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.	53
ภาพที่ 2.11	แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์	54
ภาพที่ 2.12	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	54
ภาพที่ 2.13	แสดงลักษณะคอฟฟี่ช็อปโรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.	56
ภาพที่ 2.14	แสดงรูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช็อปและภัตตาคาร	58
ภาพที่ 2.15	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	58
ภาพที่ 2.16	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	59
ภาพที่ 2.17	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร	59
ภาพที่ 2.18	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน	59
ภาพที่ 2.19	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	61
ภาพที่ 2.20	แสดงภาพตัดขวางของโต๊ะรับประทานอาหาร	61

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 2.21	แสดงรูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยง	62
ภาพที่ 2.22	แสดงรูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน	64
ภาพที่ 2.23	แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา	66
ภาพที่ 2.24	แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กลางห้อง	67
ภาพที่ 2.25	แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	68
ภาพที่ 2.26	แสดงแสดงขนาดผนังเลื่อน	69
ภาพที่ 2.27	แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน	69
ภาพที่ 2.28	แสดงBUSINESS CENTER ของโรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.	71
ภาพที่ 2.29	แสดงตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล	72
ภาพที่ 2.30	แสดงการจัดห้องทำงานแบบเปิด	72
ภาพที่ 2.31	แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน	73
ภาพที่ 2.32	แสดงโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	74
ภาพที่ 2.33	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะทำงานและโต๊ะประชุม	74
ภาพที่ 2.34	แสดงกิจกรรมในส่วนสปา	75
ภาพที่ 2.35	แสดงการนวดแบบไทย	76
ภาพที่ 2.36	แสดงภาพเตียงนวดแบบเตียงเดี่ยว เตียงคู่	78
ภาพที่ 2.37	แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นวางอุปกรณ์	79
ภาพที่ 2.38	แสดงอุปกรณ์ต่างของอ่างน้ำวน	80
ภาพที่ 2.39	แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	80
ภาพที่ 2.40	แสดงโถงสปาและส่วนพักผ่อน	81
ภาพที่ 2.41	แสดงโถงสปาและส่วนพักผ่อน	81
ภาพที่ 2.42	แสดงห้องอบชาวน้ำสำเร็จรูป	82
ภาพที่ 2.43	แสดงขนาดสัดส่วนของห้องชาวน้ำ	82
ภาพที่ 2.44	แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชาวน้ำ	84
ภาพที่ 2.45	แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า	87
ภาพที่ 2.46	แสดงลักษณะเตียงหัวเตียง Double bed และSingle bed	88
ภาพที่ 2.47	แสดงลักษณะการวางตำแหน่งไฟของห้องพักผ่อน	88
ภาพที่ 2.48	แสดงลักษณะห้องน้ำในห้องพักผ่อน	90

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 2.49	แสดงFAN CIOL แบบต่างๆ	92
ภาพที่ 2.50	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	99
ภาพที่ 2.51	แสดง LOGO โรงแรม TRIPLE TWO SILOM	113
ภาพที่ 2.52	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรม TRIPLE TWO SILOM	113
ภาพที่ 2.53	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY HALL	115
ภาพที่ 2.54	แสดงด้านหน้าทางเข้าโรงแรม TRIPLE TWO SILOM	116
ภาพที่ 2.55	แสดงทางเข้าภายในโรงแรม TRIPLE TWO SILOM	116
ภาพที่ 2.56	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY HALL	116
ภาพที่ 2.57	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักคอย	116
ภาพที่ 2.58	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนFRONT DESK	116
ภาพที่ 2.59	แสดงการตกแต่งในส่วนโถงลิฟท์	116
ภาพที่ 2.60	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องอาหาร	118
ภาพที่ 2.61	แสดงบริเวณด้านหน้าทางเข้า RESTAURANT	118
ภาพที่ 2.62	แสดง ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ใน RESTAURANT	118
ภาพที่ 2.63	แสดงบริเวณที่นั่งใน RESTAURANT	119
ภาพที่ 2.64	แสดงจุดบริการใน RESTAURANT	119
ภาพที่ 2.65	แสดงเคาน์เตอร์ควบคุมเครื่องเสียง	119
ภาพที่ 2.66	แสดงเวทีดนตรี	119
ภาพที่ 2.67	แสดงบริเวณรับประทานอาหารใน RESTAURANT	119
ภาพที่ 2.68	แสดงบริเวณรับประทานอาหารใน RESTAURANT	119
ภาพที่ 2.69	แสดงบริเวณรับประทานอาหารใน RESTAURANT	120
ภาพที่ 2.70	แสดงบริเวณรับประทานอาหารใน RESTAURANT	120
ภาพที่ 2.71	แสดงลักษณะของพื้นใน RESTAURANT	120
ภาพที่ 2.72	แสดงลักษณะของเสาใน RESTAURANT	120
ภาพที่ 2.73	แสดงบริเวณบุฟเฟต์ใน RESTAURANT	121
ภาพที่ 2.74	แสดงชุดของพนักงานใน RESTAURANT	121
ภาพที่ 2.75	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน TERRACE BAR	123
ภาพที่ 2.76	แสดงด้านหน้าทางเข้าในส่วน TERRACE BAR	123

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 2.77	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน TERRACE BAR	123
ภาพที่ 2.78	แสดงบริเวณเคาน์เตอร์บาร์	124
ภาพที่ 2.79	แสดงภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์	124
ภาพที่ 2.80	แสดงลักษณะเฟอร์นิเจอร์ในส่วน TERRACE BAR	124
ภาพที่ 2.81	แสดงลักษณะเฟอร์นิเจอร์ในส่วน TERRACE BAR	124
ภาพที่ 2.82	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องประชุม	125
ภาพที่ 2.83	แสดงบริเวณทางเข้าห้องประชุม	126
ภาพที่ 2.84	แสดงบริเวณทางเข้าห้องประชุม	126
ภาพที่ 2.85	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุม	126
ภาพที่ 2.86	แสดงโถงทางเข้าห้องประชุมย่อย	126
ภาพที่ 2.87	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุม	126
ภาพที่ 2.88	แสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุม	126
ภาพที่ 2.89	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของBUSINESS CENTER	128
ภาพที่ 2.90	แสดงทางเข้า BUSINESS CENTER	128
ภาพที่ 2.91	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	128
ภาพที่ 2.92	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.93	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.94	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.95	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.96	แสดงส่วนห้องประชุมภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.97	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.98	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUSINESS CENTER	129
ภาพที่ 2.99	แสดงบริเวณโถงลิฟท์	131
ภาพที่ 2.100	แสดงโถงทางเดินหน้าห้องพัก	131
ภาพที่ 2.101	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก STANDERD	131
ภาพที่ 2.102	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก STANDERD	132
ภาพที่ 2.103	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก STANDERD	132
ภาพที่ 2.104	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก STANDERD	132

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	2.105	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก STANDERD	133
ภาพที่	2.106	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก STANDERD	133
ภาพที่	2.107	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก STANDERD	133
ภาพที่	2.108	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง DELUXE SUITE	135
ภาพที่	2.109	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก DELUXE SUITE	135
ภาพที่	2.110	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก DELUXE SUITE	135
ภาพที่	2.111	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก DELUXE SUITE	136
ภาพที่	2.112	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก DELUXE SUITE	136
ภาพที่	2.113	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก DELUXE SUITE	136
ภาพที่	2.114	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง JUNIOR SUITE	138
ภาพที่	2.115	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก JUNIOR SUITE	138
ภาพที่	2.116	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก JUNIOR SUITE	138
ภาพที่	2.117	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก JUNIOR SUITE	139
ภาพที่	2.118	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก JUNIOR SUITE	139
ภาพที่	2.119	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก JUNIOR SUITE	140
ภาพที่	2.120	แสดงLOGO ของโรงแรม THE METROPOLITAN	141
ภาพที่	2.121	แสดงบรรยากาศภายนอกของโรงแรม THE METROPOLITAN	141
ภาพที่	2.122	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL	142
ภาพที่	2.123	แสดงการตกแต่งบริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับและบริเวณพักคอย	143
ภาพที่	2.124	แสดงบริเวณพักคอย	143
ภาพที่	2.125	แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร CY'AN	143
ภาพที่	2.126	แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร GLOW	144
ภาพที่	2.127	แสดงบรรยากาศภายใน C BAR	144
ภาพที่	2.128	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก METROPOLITAN ROOM	145
ภาพที่	2.129	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก METROPOLITAN ROOM	145
ภาพที่	2.130	แสดงลักษณะLOGO ของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	146
ภาพที่	2.131	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของอาคารโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	146

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	2.132	แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	146
ภาพที่	2.133	แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALLและLOBBY LOUNGE	147
ภาพที่	2.134	แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP	148
ภาพที่	2.135	แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT ชั้น 1	148
ภาพที่	2.136	แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT ชั้น61	148
ภาพที่	2.137	แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT ชั้น61	148
ภาพที่	2.138	แสดงบรรยากาศภายในห้องประชุม	149
ภาพที่	2.139	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	149
ภาพที่	2.140	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	149
ภาพที่	2.141	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	150
ภาพที่	2.142	แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา	150
ภาพที่	2.143	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนสปาชั้น 21	151
ภาพที่	2.144	แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20	151
ภาพที่	2.145	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว	152
ภาพที่	2.146	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่	152
ภาพที่	2.147	แสดงบริเวณนวดแผนไทย	153
ภาพที่	3.1	แสดงสัญลักษณ์ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร	154
ภาพที่	3.2	แสดงแผนที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร	155
ภาพที่	3.3	แสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีนลอเรล กรุงเทพฯ	159
ภาพที่	3.4	แสดงบริเวณด้านทิศเหนือ	159
ภาพที่	3.5	แสดงบริเวณด้านทิศใต้	159
ภาพที่	3.6	แสดงบริเวณด้านทิศตะวันออก	160
ภาพที่	3.7	แสดงบริเวณด้านทิศตะวันตก	160
ภาพที่	3.8	แสดงถนนสารธรเหนือ	160
ภาพที่	3.9	แสดงสถานีรถไฟฟ้าชองนนทบุรี	160
ภาพที่	3.10	แสดงทางเข้าด้านหลังของโครงการ	161
ภาพที่	3.11	แสดงลักษณะอาคารเมื่อมองจากสถานีรถไฟฟ้าชองนนทบุรี	161
ภาพที่	3.12	แสดงลักษณะอาคารด้านทิศใต้	161

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 3.13	แสดงลักษณะอาคารด้านทิศเหนือ	161
ภาพที่ 3.14	แสดงลักษณะอาคารด้านทิศตะวันออก	161
ภาพที่ 3.15	แสดงลักษณะอาคารด้านทิศตะวันตก	161
ภาพที่ 3.16	ลักษณะอาคารด้านทิศใต้	162
ภาพที่ 3.17	ลักษณะอาคารด้านทิศเหนือ	163
ภาพที่ 3.18	ลักษณะอาคารด้านทิศตะวันออก	163
ภาพที่ 3.19	ลักษณะอาคารด้านทิศตะวันตก	164
ภาพที่ 3.20	ลักษณะผังโครงการ	164
ภาพที่ 3.21	ลักษณะผังโครงการชั้น 1	167
ภาพที่ 3.22	ลักษณะผังโครงการชั้น 2	167
ภาพที่ 3.23	ลักษณะผังโครงการชั้น 3	168
ภาพที่ 3.24	ลักษณะผังโครงการชั้น 4	168
ภาพที่ 3.25	ลักษณะผังโครงการชั้น 5	169
ภาพที่ 3.26	ลักษณะผังโครงการชั้น 6-11	169
ภาพที่ 3.27	ลักษณะผังโครงการชั้น 12	170
ภาพที่ 3.28	ลักษณะผังโครงการชั้น 13	170
ภาพที่ 4.1	แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ	200
ภาพที่ 4.2	แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม	201
ภาพที่ 4.3	แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	203
ภาพที่ 4.4	แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	204
ภาพที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	205
ภาพที่ 4.6	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	206
ภาพที่ 4.7	แสดงลักษณะ เส้นทางเดินของลิฟท์	209
ภาพที่ 4.8	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ	209
ภาพที่ 4.9	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการส่วนหน้า	210
ภาพที่ 4.10	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงรับรอง	211
ภาพที่ 4.11	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนRECEPTION ใน BUSINESS CENTER	212
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนMEETING ROOM ใน BUSINESS CENTER	213

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	4.13	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนCOFFEE SHOP	214
ภาพที่	4.14	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	215
ภาพที่	4.15	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดสัมมนา 1	216
ภาพที่	4.16	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดสัมมนา 2	217
ภาพที่	4.17	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง	218
ภาพที่	4.18	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องภัตตาคาร	219
ภาพที่	4.19	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องภัตตาคาร(ห้องส่วนตัว)	220
ภาพที่	4.20	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องภัตตาคาร(ห้องส่วนตัว)	221
ภาพที่	4.21	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนเอเวอ์กรีน คลับ	221
ภาพที่	4.22	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนเอเวอ์กรีน คลับ	222
ภาพที่	4.23	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนมิวสิค เลาจน์	222
ภาพที่	4.24	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนรีแล็กซ์ เลาจน์	223
ภาพที่	4.25	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนEXERCISE	224
ภาพที่	4.26	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนแอโรบิค	225
ภาพที่	4.27	แสดงพื้นที่ว่างบริเวณโถงลิฟต์	226
ภาพที่	4.28	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	227
ภาพที่	4.29	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	228
ภาพที่	4.30	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR CORNER SUITE	229
ภาพที่	4.31	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	230
ภาพที่	4.32	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 1	337
ภาพที่	4.33	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการใหม่ชั้นที่ 1	338
ภาพที่	4.34	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 2	339
ภาพที่	4.35	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการใหม่ชั้นที่ 2	340
ภาพที่	4.36	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 3	341
ภาพที่	4.37	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการใหม่ชั้นที่ 3	342
ภาพที่	4.38	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 4-11	343
ภาพที่	4.39	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 12	344
ภาพที่	4.40	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 13	345

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	4.41	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	346
ภาพที่	4.42	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)	347
ภาพที่	4.43	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช็อป(COFFEE SHOP)	348
ภาพที่	4.44	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)	349
ภาพที่	4.45	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	350
ภาพที่	4.46	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดสัมมนา (FUNCTION ROOM)	351
ภาพที่	4.47	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร(RESTAURANT)	352
ภาพที่	4.48	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนEXECUTIVE CLUB	353
ภาพที่	4.49	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนFITNESS & SPA	354
ภาพที่	4.50	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	355
ภาพที่	4.51	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	356
ภาพที่	4.52	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก SUPERIOR CORNER SUITE	357
ภาพที่	4.53	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	358
ภาพที่	4.54	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	359
ภาพที่	5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ	361
ภาพที่	5.2	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ	361
ภาพที่	5.3	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	362
ภาพที่	5.4	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	363
ภาพที่	5.5	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	363
ภาพที่	5.6	แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วนโถงต้อนรับ	364
ภาพที่	5.7	แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ	364
ภาพที่	5.8	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	364
ภาพที่	5.9	แสดงทัศนียภาพในบริเวณพักคอยในส่วนโถงต้อนรับ	364
ภาพที่	5.10	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	365
ภาพที่	5.11	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนโถงรับรอง LOBBY LOUNGE	366
ภาพที่	5.12	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนโถงรับรอง LOBBY LOUNGE	366

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.13	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงรับรอง	367
ภาพที่	5.14	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงรับรอง	367
ภาพที่	5.15	แสดงรูปด้าน B ในส่วนโถงรับรอง	367
ภาพที่	5.16	แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงรับรอง	368
ภาพที่	5.17	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงรับรอง	368
ภาพที่	5.18	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน COFFEE SHOP	369
ภาพที่	5.19	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน COFFEE SHOP	370
ภาพที่	5.20	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน COFFEE SHOP	370
ภาพที่	5.21	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน COFFEE SHOP	371
ภาพที่	5.22	แสดงรูปด้าน C ในส่วน COFFEE SHOP	371
ภาพที่	5.23	แสดงทัศนียภาพในส่วน COFFEE SHOP	371
ภาพที่	5.24	แสดง การใช้วัสดุในส่วน COFFEE SHOP	372
ภาพที่	5.25	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนศูนย์บริการ นักธุรกิจ	373
ภาพที่	5.26	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนศูนย์บริการ นักธุรกิจ	373
ภาพที่	5.27	แสดง การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	374
ภาพที่	5.28	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	374
ภาพที่	5.29	แสดงรูปด้าน D ในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	374
ภาพที่	5.30	แสดง ทัศนียภาพในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	375
ภาพที่	5.31	แสดง ทัศนียภาพในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	375
ภาพที่	5.32	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	376
ภาพที่	5.33	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยงและ ห้องจัดสัมมนา	376
ภาพที่	5.34	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยงและ ห้องจัดสัมมนา	377
ภาพที่	5.35	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยงและ ห้องจัดสัมมนา	378

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.36	แสดง การจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องจัดเลี้ยงและ ห้องจัดสัมมนา	378
ภาพที่	5.37	แสดง รูปด้าน E ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา	379
ภาพที่	5.38	แสดง รูปด้าน E ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา	379
ภาพที่	5.39	แสดง ทศนิยมภาพในส่วนห้องจัดเลี้ยง	379
ภาพที่	5.40	แสดง ทศนิยมภาพในส่วนห้องจัดสัมมนา	379
ภาพที่	5.41	แสดง ทศนิยมภาพด้านหน้าทางเข้าในส่วนห้องห้องจัดเลี้ยงและ ห้องจัดสัมมนา	380
ภาพที่	5.42	แสดง วัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา	380
ภาพที่	5.43	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน ภัตตาคารอาหารจีน	381
ภาพที่	5.44	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน ภัตตาคารอาหารจีน	382
ภาพที่	5.45	แสดง การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	382
ภาพที่	5.46	แสดง การจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	382
ภาพที่	5.47	แสดง รูปด้าน F ส่วนภัตตาคารอาหารจีน	383
ภาพที่	5.48	แสดง ทศนิยมภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	383
ภาพที่	5.49	แสดง ทศนิยมภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	383
ภาพที่	5.50	แสดง ทศนิยมภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	384
ภาพที่	5.51	แสดง ทศนิยมภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	384
ภาพที่	5.52	แสดง วัสดุที่ใช้ในส่วนภัตตาคารอาหารจีน	384
ภาพที่	5.53	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน EXECUTIVE CLUB	386
ภาพที่	5.54	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน EXECUTIVE CLUB	386
ภาพที่	5.55	แสดง การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน EXECUTIVE CLUB	386
ภาพที่	5.56	แสดง การจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน EXECUTIVE CLUB	387
ภาพที่	5.57	แสดง รูปด้าน G ส่วน EXECUTIVE CLUB	387

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.58	แสดง ทศนิยมภาพในส่วน EXECUTIVE CLUB	387
ภาพที่	5.59	แสดง ทศนิยมภาพในส่วน EXECUTIVE CLUB	388
ภาพที่	5.60	แสดง วัสดุที่ใช้ในส่วน EXECUTIVE CLUB	388
ภาพที่	5.61	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน FITNESS &SPA	389
ภาพที่	5.62	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน FITNESS &SPA	390
ภาพที่	5.63	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน FITNESS &SPA	390
ภาพที่	5.64	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน FITNESS &SPA	391
ภาพที่	5.65	แสดงรูปด้าน H ส่วน FITNESS &SPA	391
ภาพที่	5.66	แสดงทศนิยมภาพด้านหน้าทางเข้าในส่วน FITNESS &SPA	391
ภาพที่	5.67	แสดงทศนิยมภาพในส่วน SPA	392
ภาพที่	5.68	แสดงทศนิยมภาพในส่วน SPA	392
ภาพที่	5.69	แสดงทศนิยมภาพในส่วน SPA	392
ภาพที่	5.70	แสดงทศนิยมภาพในส่วน SPA	393
ภาพที่	5.71	แสดงทศนิยมภาพในส่วน SPA	393
ภาพที่	5.72	แสดงทศนิยมภาพในส่วน SPA	393
ภาพที่	5.73	แสดงทศนิยมภาพในส่วน FITNESS & SPA	394
ภาพที่	5.74	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA	395
ภาพที่	5.75	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน FITNESS	395
ภาพที่	5.76	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน ห้องพัก SUPERIOR ROOM	396
ภาพที่	5.77	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน ห้องพัก SUPERIOR ROOM	396
ภาพที่	5.78	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน SUPERIOR ROOM	397
ภาพที่	5.79	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน SUPERIOR ROOM	397
ภาพที่	5.80	แสดงรูปด้าน I ส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	398
ภาพที่	5.81	แสดงทศนิยมภาพส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	398
ภาพที่	5.82	แสดง วัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	399

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.83	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	399
ภาพที่	5.84	แสดง แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	399
ภาพที่	5.85	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	400
ภาพที่	5.86	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน JUNIOR SUITE	400
ภาพที่	5.87	แสดง การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพัก SUPERIOR CORNER SUITE	400
ภาพที่	5.88	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน SUPERIOR CORNER SUITE	401
ภาพที่	5.89	แสดง รูปด้าน J ส่วนห้องพัก SUPERIOR CORNER SUITE	401
ภาพที่	5.90	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก SUPERIOR CORNER SUITE	401
ภาพที่	5.91	แสดง ทัศนียภาพส่วนห้องพัก SUPERIOR CORNER SUITE	402
ภาพที่	5.92	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักSUPERIOR CORNER SUITE	402
ภาพที่	5.93	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	403
ภาพที่	5.94	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	403
ภาพที่	5.95	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วน DELUXE CORNER SUITE	404
ภาพที่	5.96	แสดง รูปด้าน K ส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	404
ภาพที่	5.97	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	404
ภาพที่	5.98	แสดง ทัศนียภาพส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	405
ภาพที่	5.99	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก DELUXE CORNER SUITE	405
ภาพที่	5.100	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องพักROYAL SUITE	406
ภาพที่	5.101	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ห้องพัก ROYAL SUITE	406
ภาพที่	5.102	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	404

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.103	แสดงรูปด้าน L ส่วนห้องพัก ROYAL SUITE	407
ภาพที่	5.104	แสดงทัศนียภาพห้องพัก ROYAL SUITE	407
ภาพที่	5.105	แสดงทัศนียภาพห้องพัก ROYAL SUITE	407
ภาพที่	5.106	แสดงทัศนียภาพห้องพัก ROYAL SUITE	408
ภาพที่	5.107	แสดงทัศนียภาพห้องพัก ROYAL SUITE	408
ภาพที่	5.108	แสดงวัสดุที่ใช้ภายในห้องพัก ROYAL SUITE	409

บทที่ 1

บทนำ

ในปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆ เจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของ เศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้น และเกิดการแข่งขันด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชีย ซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และประจวบเหมาะกับการณโลก 4-5 ปีที่ผ่านมาทั่วโลกเกิดภาวะ เศรษฐกิจตกต่ำ และประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหานี้ โดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศตน ให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมกับธุรกิจอื่นๆ ซึ่งจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องมีส่วนที่รองรับที่ทำการติดต่อธุระไปพร้อมๆ กัน และนอกจากนี้ธุรกิจโรงแรมก็ยังช่วย ส่งเสริมการท่องเที่ยวอีกด้วย

กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองหลวงของประเทศไทยที่เป็นศูนย์กลางการติดต่อการค้าและธุรกิจ นอกจากนั้นยังมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งด้านประวัติศาสตร์ โบราณสถาน

โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ เป็นโครงการหนึ่ง ซึ่งสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นัก ธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการบริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องความ สวยงาม ความสะอาดสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้ที่มาเยือน และยังเป็นตัวช่วยส่งเสริม วัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครอีกด้วย

ภายในปฏิญญานิพนธ์เล่มนี้ ได้เสนอข้อมูลและรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการเสนอแนะ ปรับปรุงโรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ที่พร้อมจะนำเสนอและดำเนินการต่อไปได้

ผู้จัดทำปฏิญญานิพนธ์หวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิญญานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์และมี ค่าต่อผู้ที่ต้องการศึกษา ค้นคว้า และผู้สนใจในเรื่องนี้ หากมีความบกพร่องประการใด ก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

บริษัท เอเวอร์กรีน กำเนิดขึ้นในเดือน กันยายน 2511 โดยท่านประธานบริษัท “ จาง หยง ฟาง ” เริ่มกิจการขนส่งทางทะเลด้วยเรือบรรทุกสินค้าลำแรกชื่อว่า “เดอะ เอเวอร์ทรีสต์” ด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ในการบริการขนส่งทางทะเลนี้ ปัจจุบันบริษัท เอเวอร์กรีน มีเรือบรรทุกตู้สินค้า (Container) ในมหาสมุทรทั่วโลกมากกว่า 70 ลำ ซึ่งทำให้บริษัท เอเวอร์กรีน เป็นบริษัทที่ใหญ่ที่สุดในการบริการด้านการส่งตู้สินค้าทางทะเล นอกจากนี้ การบริการของบริษัท เอเวอร์กรีน ยังได้ขยายไปในด้านการอุตสาหกรรมหนัก การลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ คอมพิวเตอร์ และ ผลิตภัณฑ์อัลลอยด์

ด้วยรากฐานที่มั่นคงและประสบการณ์การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ บริษัท เอเวอร์กรีน ยังได้ขยายธุรกิจมาในด้านการท่องเที่ยว อีกทั้งยังมีจุดประสงค์ที่จะให้บริการทางด้านห้องพักและบริการระดับโรงแรมชั้นหนึ่ง ดังนั้นในปี 2537 สายการบิน EVA จึงได้เปิดบริการเดินทางภายในประเทศไต้หวัน และต่างประเทศทั่วโลก และต่อมากลุ่มโรงแรมและรีสอร์ทในเครือเอเวอร์กรีน ในประเทศต่างๆ ได้เปิดให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องพักแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัท เอเวอร์กรีน มีบริษัทในเครือทั้งในไต้หวันและต่างประเทศทั่วโลก มากกว่า 20 บริษัท ภายใต้การบริหารของบริษัท เอเวอร์กรีน อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจะให้คำแนะนำทางด้านการบริหารแก่บริษัทในเครือทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เอเวอร์กรีน สามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. การขนส่งทางทะเล การขนส่งตู้สินค้า และการขนส่งทางบก
2. อุตสาหกรรมหนัก และอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. สายการบิน และธุรกิจการโรงแรม

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนถนนสาทรเหนือ ซึ่งเป็นใจกลางแหล่งธุรกิจและบันเทิง ของกรุงเทพมหานคร

จุดมุ่งหมายในการก่อตั้งโรงแรม คือ การสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาว เพื่อให้บริการทางด้านห้องพักและห้องอาหาร ที่เน้นลักษณะความหรูหรา พร้อมการบริการเป็นพิเศษส่วนตัว ที่ให้ความรู้สึกอบอุ่นของบ้าน ในแบบฉบับของโรงแรมระดับสูงขนาดกลาง

โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ เป็นหนึ่งในโรงแรมที่เป็นที่ชื่นชอบของนักธุรกิจและหน่วยงานราชการ ประกอบกับสถานที่ตั้งซึ่งใกล้ศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และแหล่งบันเทิงของ กรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ผู้มาใช้บริการชื่นชอบ และประทับใจ กับห้องพักที่หรูหรา เพียบพร้อมไปด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน รวมถึงห้องจัดเลี้ยง จัดประชุม หรือสัมมนา ซึ่งโรงแรมฯ ได้จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมกันเครื่องมือติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อให้ทันกับความต้องการด้านธุรกิจ จากการบริการที่มีประสิทธิภาพของพนักงาน

การบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีบทบาทสำคัญให้เอเวอร์กรีน ลอเรล เป็นโรงแรมชั้นนำแห่งหนึ่งในกรุงเทพฯ

- คาเฟ่ ลอเรล เป็นที่รู้จักกันดีในการบริการอาหารตามฤดูกาลและเทศกาลอาหารประเทศต่างๆ ในราคาที่คุ้มค่า
- แคนดอน พาเลซ เป็นภัตตาคารจีนที่ดีที่สุด ที่คนกรุงเทพฯ จะต้องกล่าวขวัญถึง
- ล็อบบี้ เลาจน์ เป็นสถานที่ที่ให้ความบันเทิงแบบมีเอกลักษณ์ของตัวเอง

โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ได้รวบรวมมาตรฐานการบริหารงานที่ได้กำหนดโดยบริษัทเอเวอร์กรีน อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายอันเป็นหนึ่งเดียวของกลุ่มโรงแรมในเครือเดียวกัน

1.3 เหตุผลของการเสนอปฏิญยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการเสนอแนะปรับปรุงส่วนของโรงแรมเพื่อปรับรูปลักษณะของโครงการให้ทันสมัยทั้งทางด้านการให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด
2. เพื่อการศึกษาการจัดวางผังพื้นที่ ใช้สอยให้สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเข้าสู่งานเสนอแนะปรับปรุง ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อม นอก รวมถึงงานระบบต่างๆ ของโครงการเพื่อใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในได้ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าและเป็นการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆ ของโครงการ
4. เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปฏิญยานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไปที่จะศึกษาวิจัย โครงการในลักษณะที่ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญยานิพนธ์

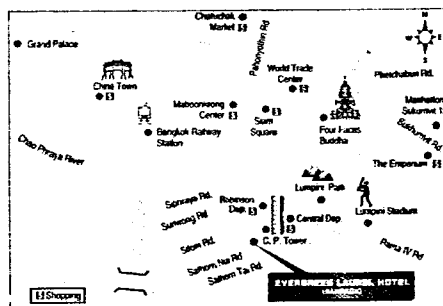
1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการทำปฏิญยานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ

3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ การเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง

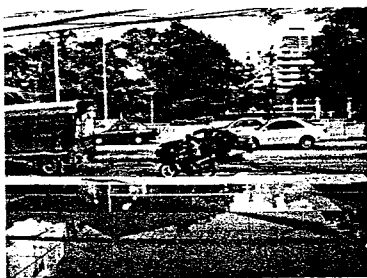
4. เพื่อนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

1.5 การวิเคราะห์โครงการเสนอแนะปรับปรุง

โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล อยู่ภายใต้การบริหารของกลุ่ม บริษัท เอเวอร์กรีน ซึ่งมีธุรกิจเกี่ยวกับการเดินทาง การขนส่ง ซึ่งต้องทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา และเมื่อมีธุรกิจโรงแรมเกิดขึ้นมากมายในย่านนั้นซึ่งเป็นย่านเศรษฐกิจ จึงควรปรับปรุงให้ทันสมัยมากขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการ



รูปภาพที่ 1 ผังบริเวณที่ตั้งของอาคาร ตั้งอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ด้านหน้าอาคารติดกับถนนสาทรเหนือ



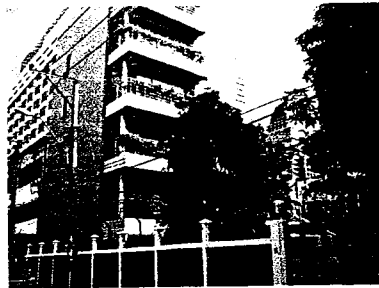
รูปภาพที่ 2 ด้านหน้าอาคารด้านทิศใต้ติดกับถนนสาทรเหนือ



รูปภาพที่ 3 ด้านทิศตะวันตกติดกับอาคารพาณิชย์



รูปภาพที่ 4 ด้านทิศตะวันออกติดกับซอยพิพัฒน์



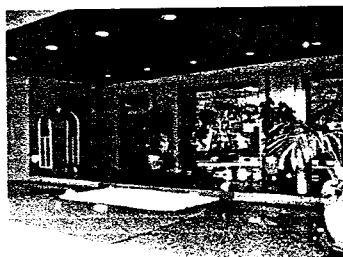
รูปภาพที่ 5 ด้านทิศเหนือติดกับบ้านพักอาศัย



รูปภาพที่ 6 ตัวอาคารด้านทิศตะวันออก



รูปภาพที่ 7 ทางเข้าด้านหน้า



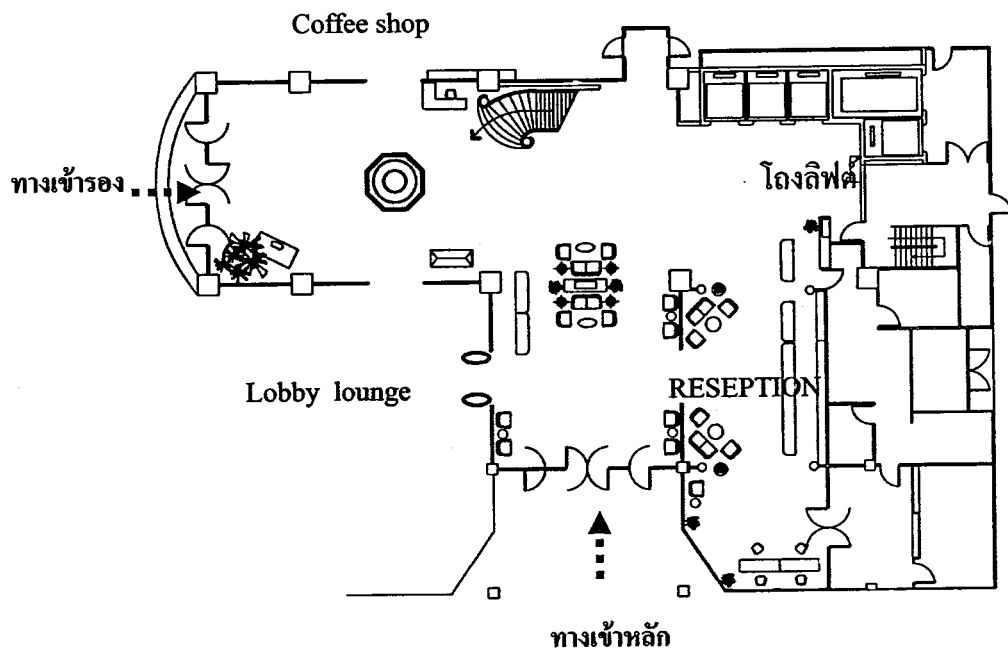
รูปภาพที่ 8 ทางเข้าด้านข้างติดกับซอยพิพัฒน์

สภาพอาคาร

- ตัวอาคารตั้งอยู่ติดกับถนน สาทรเหนือ หันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตัวอาคารมี 15 ชั้น
- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจาก อยู่ติดกับถนน สาทรเหนือ ซึ่งเป็นย่านเศรษฐกิจ ที่มีทางสัญจรสะดวก และมองเห็นตัวอาคารได้ชัดเจน
- ปัญหาด้านแสง ไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากตัวอาคารติดเครื่องปรับอากาศ และกระจกสีดำ ซึ่งสามารถกรองแสงและสะท้อนแสงจากภายนอกที่จะเข้าสู่ภายใน

- ปัญหาด้านลม มีการพัดผ่านลมช่วงเปลี่ยนลมมรสุมร้อน เข้าทางด้านหน้าอาคารบางส่วน เนื่องจากส่วนหน้าอาคารมีต้นไม้ไม่พอ และยังมีย่านโล่งบริเวณทางเข้าด้านหน้าอีกด้วย
- ปัญหาทางเสียงและฝุ่นละออง มีผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารอยู่ติดกับถนน สาธารณสุข ซึ่งมีการจราจรคับคั่ง เนื่องจากเป็นย่านเศรษฐกิจ

ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้
 ส่วนของ LOBBY HALL (ชั้นที่ 1)



รูปภาพที่ 9 การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ใน lobby hall



รูปภาพที่ 10 ภาพแสดงส่วนโถงต้อนรับชั้น 1



รูปภาพที่ 11 บริเวณส่วนพักผ่อน



รูปภาพที่ 12 บริเวณโถงลิฟต์ ชั้นที่ 1



รูปภาพที่ 13 บริเวณ Front Desk

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

ด้านทางเข้าห้องมีพื้นที่โอ่ง ซึ่ง Front Desk อยู่ด้านทางเข้าหลัก ทำให้ไม่เกิดการนำพาเข้าสู่ Front Desk

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น เรียบไม่มีการเน้นจุดเด่น วัสดุที่ใช้ ซึ่งเป็นหินแกรนิตทั้งหมดทำให้น่าเบื่อ
- ผนัง ส่วนที่ทาสีและติดวอลเปเปอร์อาจจะมีปัญหาตามมาภายหลังเนื่องจากอาจมีการหลุดลอก และเมื่อเกิดคราบจะทำความสะอาดได้ยาก
- เพดาน เป็นสีขาวทั้งหมดทำให้ดูราบเรียบไม่ตระการตา

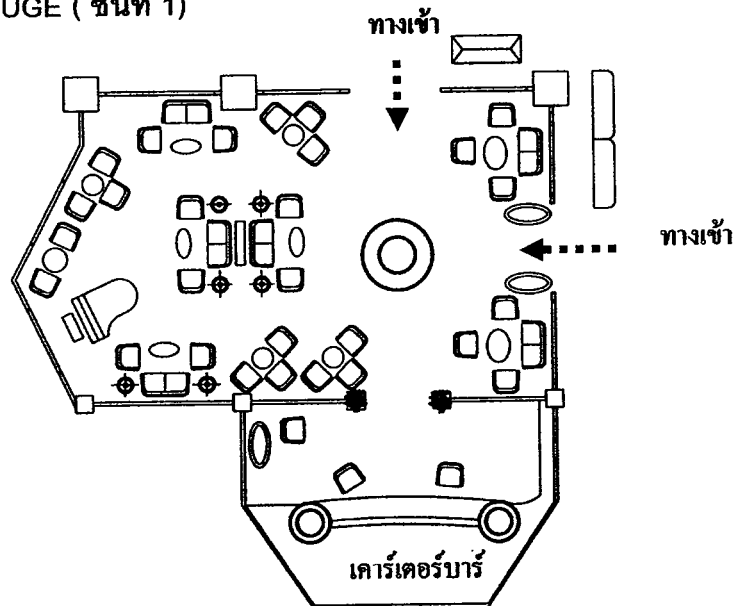
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

โทนสียังไม่โดดเด่น กลมกลืนไปกับบรรยากาศโดยรวมของ Lobby hall

สรุป

- ปัญหา คือ
1. ทางเข้าห้องมีความโดดเด่นกว่าทางเข้าหลัก
 2. การตกแต่งโดยรวมยังไม่มี ความชัดเจนในภาพลักษณ์

ส่วนของ LOBBY LOUGE (ชั้นที่ 1)



รูปภาพที่ 14 การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน Lobby Lounge



รูปภาพที่ 15 บริเวณเคาน์เตอร์บาร์
มีการยกStep พื้นเพื่อแยกเป็นสัดส่วน



รูปภาพที่ 16 การจัดวางที่นั่งภายใน Lobby Lounge

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ทำให้ไม่เป็นส่วนตัว

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น เป็นไม้ปาร์เก้สีไม้ธรรมชาติ ซึ่งส่งผลให้ห้องดูมืดทึบ ให้ความรู้สึกอึดอัด
- ผนัง วอลเปเปอร์ ซึ่งอาจเกิดการหลุดร่อนได้และสีฉ่นและลวดลายยังไม่ทันต่อยุคสมัย
- เพดาน มีสีขาวทั้งหมดทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

ไม่เข้ากับยุคสมัย ไม่มีความโดดเด่นดึงดูดใจ

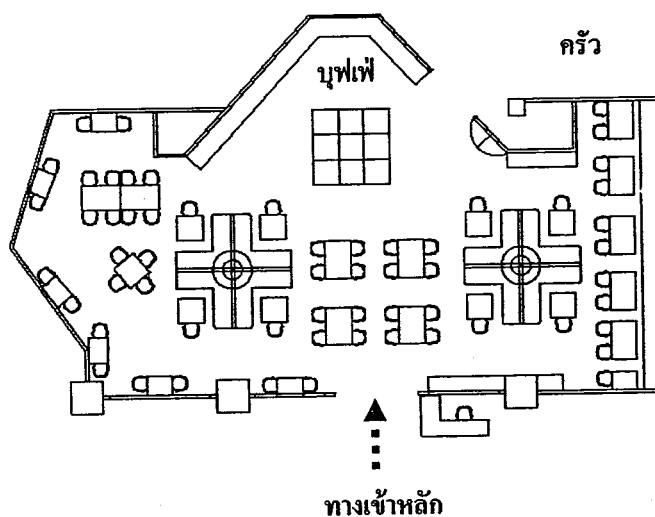
4. ปัญหาด้านแสงธรรมชาติ

เกิดจากแสงเข้ามาทางบานกระจกด้านหน้าของอาคาร ทำให้แสงเข้ามามาก

สรุป

ปัญหา คือ การตกแต่งภายในด้วยโทนสีเข้มทำให้รู้สึกอึดอัด

ส่วน COFFEE SHOP (ชั้น 1)



รูปภาพที่ 17 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Coffee shop



รูปภาพที่ 18 บริเวณทางเข้า Coffee shop
จาก Lobby hall



รูปภาพที่ 19 บริเวณส่วนบริการบุฟเฟ่ต์



รูปภาพที่ 20 บริเวณที่นั่งซึ่งเป็นโคมไฟ built in
ด้านหลังชนกัน 4 ตัว (ดูได้จาก
แปลน) มีโต๊ะสำหรับชุดนี้ 4 ตัว
โคมไฟแบบนี้มี 2 ชุด



รูปภาพที่ 21 บริเวณโคมไฟ built in ยาวติด
ผนัง มีโต๊ะ 4 ที่นั่ง 5 ตัวและ
2 ที่นั่ง 1 ตัว

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

มีการวางเฟอร์นิเจอร์แออัดในบางจุดทำให้ทางสัญจรคับแคบ

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น ทำให้บรรยากาศในห้องดูอึดอัด
- ผนัง สามารถหลุดร่อนได้และลวดลายไม่เข้ากับยุคสมัย
- เพดาน มีการครอบฝ้าเพดานหลายช่องเพื่อเน้นจุดเด่น ทำให้รู้สึกสับสนและอึดอัด

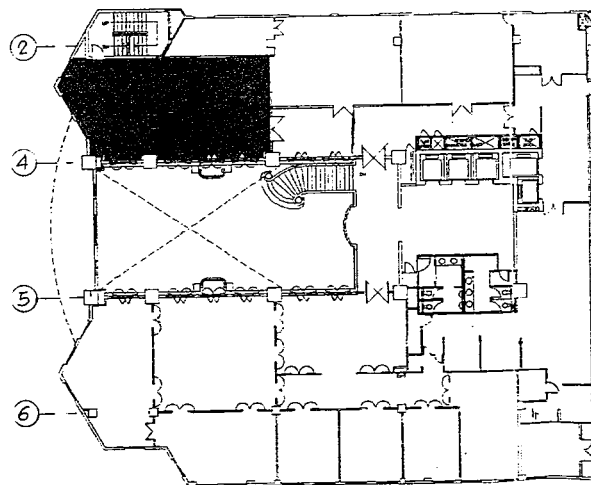
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

รูปลักษณะไม่เข้ากับยุคสมัยและมีรูปร่างที่ทื่อทะทึงทำให้ทางสัญจรคับแคบ

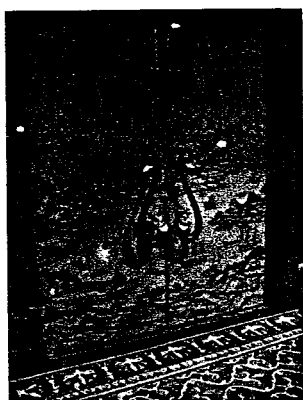
สรุป

ปัญหา คือ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และโทนสีทำให้บรรยากาศห้องดูอึดอัด

ห้องจัดเลี้ยง (Banquet room)



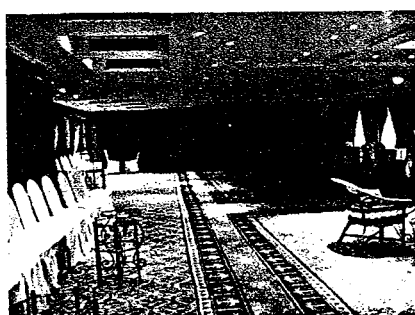
รูปภาพที่ 22 แสดงบริเวณห้องจัดเลี้ยง



รูปภาพที่ 23 ลวดลายประตูทางเข้าห้องจัดเลี้ยง



รูปภาพที่ 24 บริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องจัดเลี้ยง



รูปภาพที่ 25 บรรยากาศด้านในห้องจัดเลี้ยง

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

ทางเข้ามีเพียงทางเดียว

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น ลวดลายไม่เข้ากับยุคสมัย
- ผนัง เป็นไม้แผ่นเรียบไม่มี Texture อาจเกิดการสะท้อนของเสียงได้
- เพดาน เรียบไม่หรูหราซึ่งขัดกับลวดลายของพรมและการตกแต่งโดยรวม

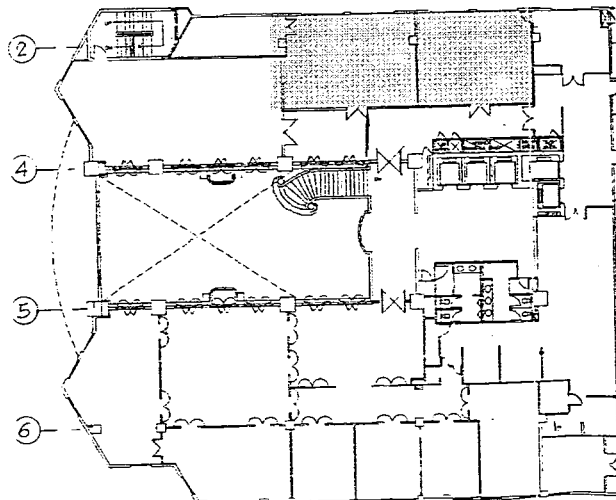
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

มีรูปลักษณะที่ไม่ทันต่อยุคสมัย

สรุป

ปัญหา คือ การตกแต่งโดยรวมไม่ทันต่อยุคสมัย

ห้องจัดสัมมนา (Function Room)



รูปภาพที่ 26 แสดงบริเวณห้องจัดสัมมนา



รูปภาพที่ 27 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดสัมมนา



รูปภาพที่ 28 แสดงการจัดวางเก้าอี้ภายในห้องจัดสัมมนา

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

ทางเข้ามีเพียงทางเดียว

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น ลวดลายไม่เข้ากับยุคสมัย
- ผนัง เป็นไม้แผ่นเรียบไม่มี Texture อาจเกิดการสะท้อนของเสียงได้
- เพดาน เรียบไม่หรูหราซึ่งขัดกับลวดลายของพรมและการตกแต่งโดยรวม

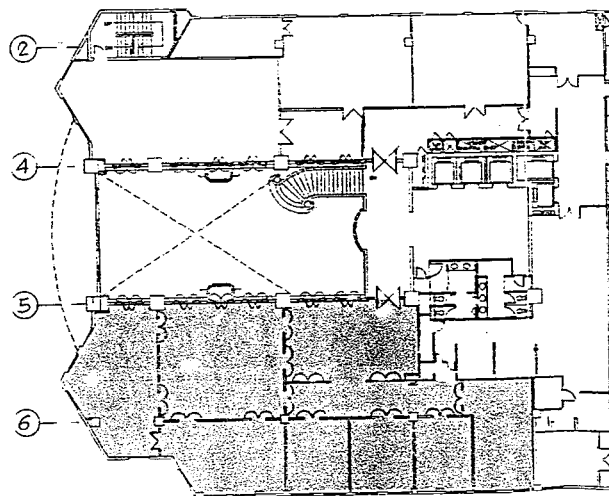
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

มีรูปลักษณะที่ไม่ทันต่อยุคสมัย

สรุป

ปัญหา คือ การตกแต่งโดยรวมไม่ทันต่อยุคสมัย

ภัตตาคารอาหารจีน (Chinese restaurant)



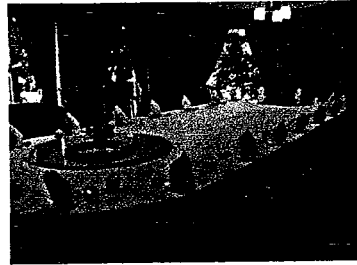
รูปภาพที่ 29 แสดงบริเวณของภัตตาคารอาหารจีน



รูปภาพที่ 30 ลวดลายประตูทางเข้าและมี
เป็นรูปมังกร



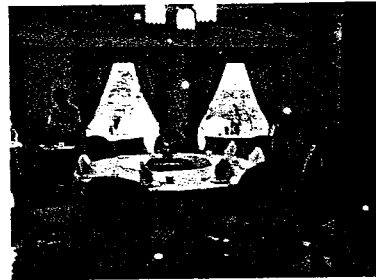
รูปภาพที่ 31 บรรยายภาศภายในของภัตตาคาร



รูปภาพที่ 32 ทางเข้า Private room ซึ่งเป็น
ห้องที่มีที่นั่งถึง 18 ที่



รูปภาพที่ 33 บรรยายภาศภายในห้อง Private
room 18 ที่นั่ง



รูปภาพที่ 34 แสดงบรรยายภาศภายในห้อง
Private room 10 ที่นั่ง

รูปภาพที่ 35 บริเวณห้องด้านหน้าของตัวอาคาร

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

บริเวณที่ส่วนกลางมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่มีจำนวนที่นั่ง 5 – 6 ที่ ทำให้เกิดการติดขัดเมื่อมีการใช้โต๊ะพร้อมกันทุกตัว

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเฟอร์นิเจอร์

- พื้น ส่วนที่เป็นพรมจะดูแลรักษาและทำความสะอาดยาก
- ผนัง ทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายไม่มีอะไรน่าสนใจ
- เพดาน มีการครอบฝ้าเพดานเป็นช่องหลายช่อง ทำให้รู้สึกอึดอัด

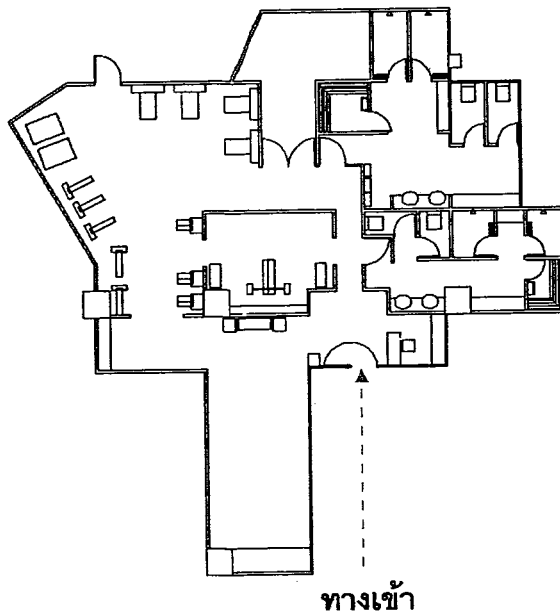
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

การใช้เฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะอาหารให้เป็นตะวันตกเกินไป

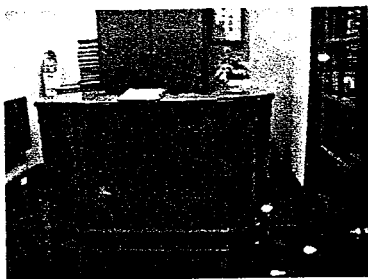
สรุป

ปัญหา คือ การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เหมาะสมกับอาคารอาหาร

ส่วนสุขภาพ (Fitness)



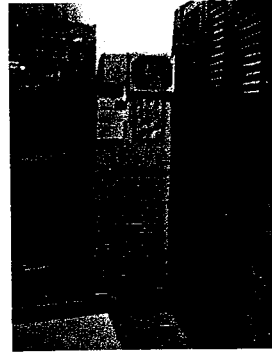
รูปภาพที่ 36 ภาพแสดงบริเวณส่วนสุขภาพ



รูปภาพที่ 37 ส่วนต้อนรับของส่วนสุขภาพ

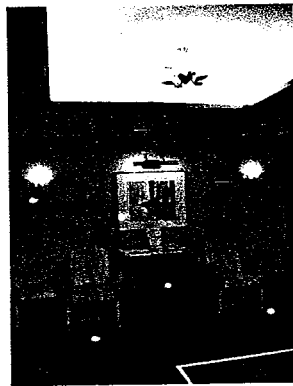


รูปภาพที่ 38 บริเวณส่วนออกกำลังกายด้วย
เครื่องเล่น



รูปภาพที่ 39 บริเวณส่วนยกน้ำหนักอยู่ตรงกลางห้อง

รูปภาพที่ 40 ส่วนชามานาและที่เก็บของ



รูปภาพที่ 41 บริเวณนั่งพักคอย

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

เครื่องเล่นยังวางระเกะระกะทำให้เสียพื้นที่ใช้สอยและทำให้รู้สึกอึดอัดไม่ปลอดโปร่ง

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น ที่เป็นพรมบริเวณที่ออกกำลังกายเมื่อมีการใส่รองเท้าเดินหรือกระโดดบ่อยๆอาจทำให้เสียหายได้รวดเร็ว
- ผนัง เป็นวอลเปเปอร์ไม่ลวดลายราบเรียบไม่ให้ความรู้สึกกระตือรือร้นทำให้เกิดความน่าเบื่อ
- เพดาน มีการดีไซน์ที่ไม่เข้ากับสถานที่ออกกำลังกายซึ่งยังไม่ทันต่อยุคสมัย

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

ยังมีรูปลักษณ์ที่ไม่ทันต่อยุคสมัย

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

สรุป

ปัญหา คือ การจัดวางเครื่องเล่นยังไม่เป็นระเบียบไม่มีการจัดแบ่งพื้นที่ให้ชัดเจน

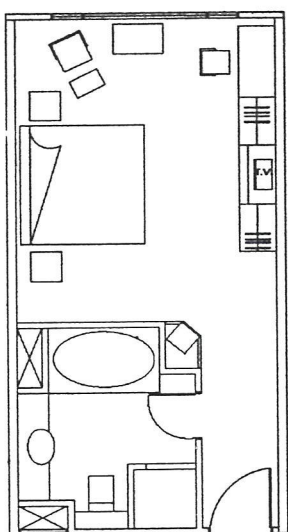
ห้องพัก (Guest room)



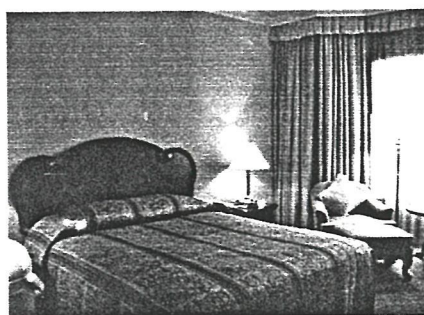
รูปภาพที่ 42 บริเวณหน้าลิฟท์และทางเดินด้านหน้าห้องพัก

ห้องพัก	จำนวน
ห้องซูพีเรียร์	115
ห้องจูเนียร์สูท	9
ห้องซูพีเรียร์คอนเนกเตอร์สูท	7
ห้องเคอเล็กซ์คอนเนกเตอร์สูท	28
ห้องรอยัล สูท	1

ซูพีเรียร์



ทางเข้า



รูปภาพที่ 44 เตียงนอนของห้องซูพีเรียร์

95619

รูปภาพที่ 43 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของห้องซูพีเรียร์



รูปภาพที่ 45 บริเวณอาร์มแชร์ที่อยู่ด้านข้างเตียง รูปภาพที่ 46 บริเวณโต๊ะเขียนหนังสือ



รูปภาพที่ 47 ภายในห้องน้ำ

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

มีการจัดวางโต๊ะเตียงและอาร์มแชร์ไว้ติดบริเวณหน้าต่างทำให้ลำบากในการเข้าไปเปิดดูวิวภายนอก

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- ผนัง เป็นวอลเปเปอร์ สีครีมทั้งหมดทำให้ห้องไม่มีภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
- เพดาน สีขาวไม่มีการครอบฝ้าเพดานทำให้ห้องดูน่าเบื่อ

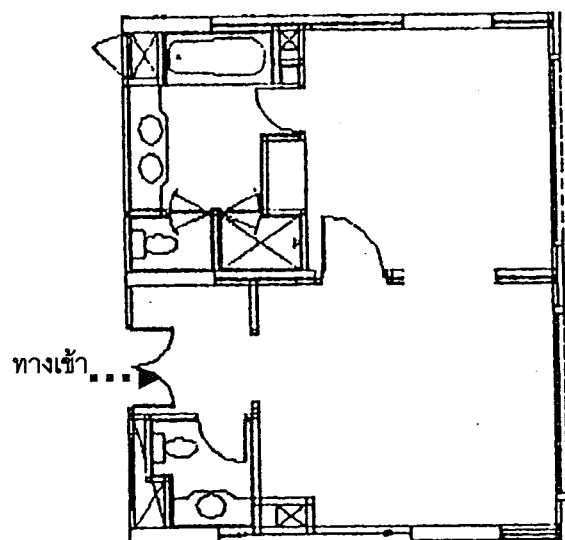
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

ไม่เข้ากับยุคสมัย

สรุป

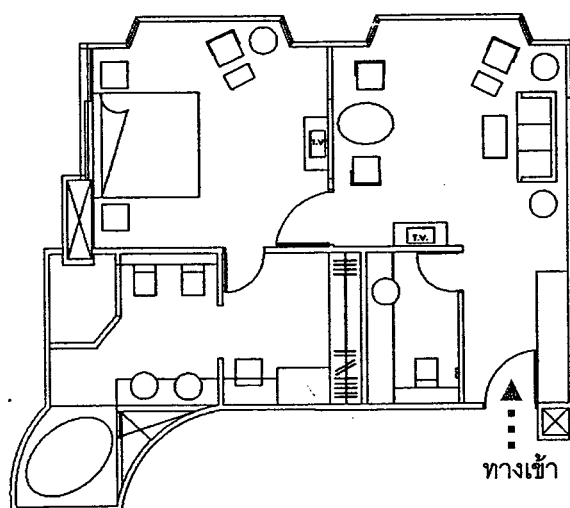
ปัญหา คือ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และภาพลักษณ์ที่ไม่ชัดเจน

จูเนียร์สูท

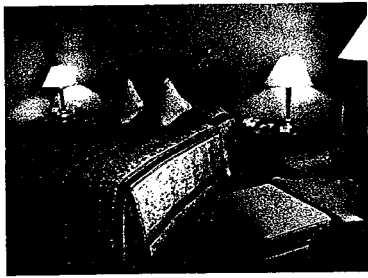


รูปภาพที่ 48 แสดงพื้นที่ภายในห้องจูเนียร์สูท

ซูพีเรียร์คอนเนกเตอร์สูทและเดอลักซ์คอนเนกเตอร์สูท



รูปภาพที่ 49 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของห้องเดอลักซ์คอนเนกเตอร์สูท



รูปภาพที่ 50 บริเวณเตียง



รูปภาพที่ 51 บริเวณที่นั่งส่วน



รูปภาพที่ 52 บริเวณพักผ่อนภายในห้องซึ่ง
แยกจากห้องนอน



รูปภาพที่ 53 ภายในห้องน้ำ

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่ยังไม่ลงตัว

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น พรมซึ่งมีลวดลายเหมือนกันทุกห้องทุกระดับทำให้ไม่เกิดการแบ่งแยกอย่างชัดเจน
- ผนัง เป็นผนังที่บดบังอลูมิเนียมไม่มีลวดลาย ทำให้รู้สึกอึดอัดไม่น่าสนใจ
- เพดาน เป็นฝ้าเพดานยิปซัมสีขาวเรียบไม่มีการดรอปปฝ้าเพดานทำให้รู้สึกอึดอัดไม่มีความน่าสนใจ

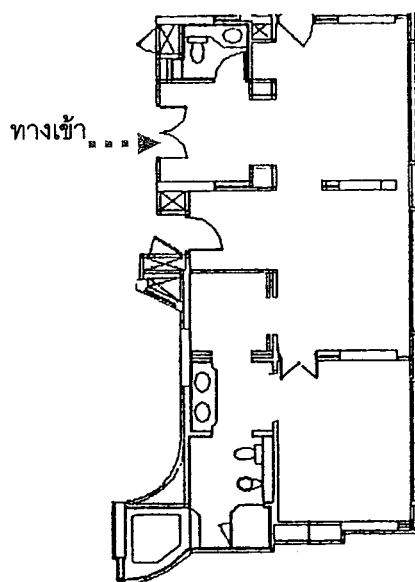
3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

มีรูปลักษณะที่ไม่เข้ากับยุคสมัย สีส้นและลวดลายไม่เข้ากัน

สรุป

ปัญหา คือ บรรยากาศในห้องดูอึดอัด

รอยัลสุท



รูปภาพที่ 54 แสดงพื้นที่ภายในห้องรอยัลสุท



รูปภาพที่ 55 บริเวณห้องพักผ่อน



รูปภาพที่ 56 บริเวณห้องอาหารซึ่งอยู่ใกล้กับ pantry



รูปภาพที่ 57 ลักษณะการกันระหว่าง
ห้องพักผ่อนกับห้องอาหาร

รูปภาพที่ 58 บริเวณ pantry ซึ่งอยู่ใกล้กับ
ห้องอาหาร



รูปภาพที่ 59 บริเวณแต่งตัว ด้านขวาเป็นตู้เสื้อผ้า



รูปภาพที่ 60 บริเวณห้องนอน

รูปภาพที่ 61 ลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์



รูปภาพที่ 62 ภายในห้องน้ำ

รูปภาพที่ 63 บริเวณอ่างจากุซซี่



รูปภาพที่ 64 บริเวณอ่างล้างหน้ามี 2 อ่าง

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

มีการจัดวางและการแบ่งสัดส่วนต่างๆค่อนข้างแออัด

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- พื้น พรมซึ่งมีลวดลายที่เหมือนกันทุกห้องทุกระดับ ทำให้ไม่มีการแบ่งแยกที่ชัดเจน
- ผนัง การกั้นผนังในแต่ละส่วนซึ่งเป็นผนังที่บิดวอลเปเปอร์ ทำให้รู้สึกอึดอัด ไม่โปร่ง
- เพดาน สีขาวเรียบไม่มีการครอบฝ้าเพดาน ทำให้ยังรู้สึกอึดอัด

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

รูปลักษณะไม่เข้ากับยุคสมัย ลวดลายสีฉูดฉาดไม่เข้ากัน

สรุป

ปัญหา คือ การแบ่งสัดส่วนและบรรยากาศในห้องค่อนข้างแออัด ไม่มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม และการศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป

2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน

4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคต่างๆ เพื่อให้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขั้นต้นสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ผู้ดำเนินการวิจัยมีแนวทางในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
- สถานที่ตั้งของโครงการ
- สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
- พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ

- พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้บริการ
- ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
- ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
- ศึกษาวัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
- ระบบเทคนิคต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
- ศึกษางานระบบที่ต้องใช้ในโครงการ

3. รวบรวมข้อมูลของโครงการ และข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ นำผลสรุปมาเป็นแนวทางในการออกแบบ

4. นำข้อมูลที่ได้จากโครงการ และข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบ

5. สรุป นำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการ
 - การแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์ของหน่วยงานการบริการ
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมแลประเภทของผู้ใช้อาคาร
 - วิเคราะห์การให้บริการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
5. ศึกษางานระบบภายในอาคาร
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบแสง สี เสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบความปลอดภัย
 - วัสดุที่นำมาใช้ในงานตกแต่ง

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการเสนอแนะปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล

ลักษณะโครงการ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง

เจ้าของโครงการ บริษัท เอเวอร์กรีน อินเตอร์เนชั่นแนล คอปเปอร์ัน จำกัด

สถานที่ตั้ง 88 ถนน สาทรเหนือ กรุงเทพฯ ๑ 10500

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ 18,601.6 ตารางเมตร

ชั้นใต้ดิน 3 (UPPER BASEMENT MEZ. FLOOR PLAN)

ประกอบด้วย

ห้องเก็บของ (GENERAL STORE)

บันไดหนีไฟ (FIRE ESCAPE)

ซัก อบ รีด	(LAUNDRY)
ลิฟท์	(LIFT)
ส่งอาหาร	(STEWARD)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ทางขึ้น – ลง รถ	

รวมพื้นที่โดยประมาณ 690.5 ตารางเมตร

ชั้นใต้ดิน 2 (UPPER BASEMENT FLOOR PLAN)

ประกอบด้วย

ห้องวิศวะ	(ENGINEER)
ห้องเก็บของ	(STORE)
ห้องเครื่อง	(MACHINE ROOM)
บันไดหนีไฟ	(FIRE ESCAPE)
บันได	(STAIR)
ลิฟท์	(LIFT)
ลานจอดรถ	(CARPARK)
ทาง ขึ้น – ลง รถ	

รวมพื้นที่โดยประมาณ 2,084 ตารางเมตร

ชั้นใต้ดิน 1 (LOWER BASEMENT FLOOR PLAN)

ประกอบด้วย

ห้องไฟฟ้า	(ELECTRICAL)
เครื่องบำบัดน้ำเสีย	(SEWERAGE TREATMENT PLANT)
ห้องสูบน้ำ	(PUMP ROOM)
ถังเก็บน้ำ	(GROUND TANK)
บันไดหนีไฟ	(FIRE ESCAPE)
บันได	(STAIR)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 894.3 ตารางเมตร

ชั้นที่ 1 (GROUND FLOOR)**ประกอบไปด้วย**

โถงทางเข้า	(MAIN ENTRANCE)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
โถงต้อนรับ	(WAITING AREA)
เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	(COUNTER RECEPTION)
สำนักงาน	(BACK OFFICE)
ส่วนรับรอง	(LOBBY LOUNG)
โถงลิฟท์	(LIFT HALL)
คอฟฟี่ชอป	(COFFEE SHOP)
ครัว	(KITCHEN)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
ห้องเครื่องเย็น	(AHU.)
ศูนย์ธุรกิจ	(BUSINESS CENTER)
ลานจอดรถ	(CARPARK)
บันไดหนีไฟ	

รวมพื้นที่โดยประมาณ**2,084****ตารางเมตร****ชั้นที่ 2 (SECOND FLOOR)**

ภัตตาคารอาหารจีน	(CHINESE RESTAURANT)
โถงลิฟท์	(LIFT LOBBY)
ห้องจัดเลี้ยง	(BANQUET ROOM)
ครัวจีน	(CHINESE KITCHEN)
ห้องเครื่องเย็น	(AHU.)
โถงทางเดินส่วนจัดเลี้ยง	(PRE-FUNCTION ROOM)
ห้องเตรียมอาหารจัดเลี้ยง	(SERVICE)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
ลานจอดรถ	(CARPARK)
บันไดหนีไฟ	(FIRE ESCAPE)

รวมพื้นที่โดยประมาณ**2,084****ตารางเมตร**

ชั้นที่ 3 (THIRD FLOOR)

เอเวอร์กรีนคลับ	(EVERGREEN CLUB)		
ครัว	(KITCHEN)		
ห้องเครื่องเย็น	(AHU.)		
มิวสิกเลาจ์	(MUSIC LOUNGE)		
บาร์	(BAR)		
ส่วนต้อนรับ	(RECEPTION)		
ห้องออกกำลังกาย	(EXERCISING ROOM)		
ห้องแอโรบิค	(AEROBIC STUDIO)		
ส่วนพักผ่อน	(RELAX LOUNGE)		
ห้องนวด	(MASSAGE)		
ซาวน่า	(SAUNA)		
สำนักงาน	(OFFICE)		
โถงลิฟท์	(LIFT LOBBY)		
สระว่ายน้ำ	(SWIMMING POOL)		
ลานจอดรถ	(CARPARK)		
บันไดหนีไฟ	(FIRE ESCAPE)		
รวมพื้นที่โดยรวม	2,084	ตารางเมตร	

ชั้นที่ 4 - 13 (4 – 13 FLOOR)

ประกอบด้วย

ลิฟท์ส่งของและทางเดินบริการ	(SERVICE LIFT AND SERVICE CORRIDOR)		
โถงลิฟท์	(LIFT HALL)		
ทางเดิน	(CORRIDOR)		
บันไดหนีไฟ	(FIRE ESCAPE)		
ห้องแม่บ้าน			
ห้องพักแบบ Handicapped twin	จำนวน	1	ห้อง
ห้องพักแบบ Deluxe Corner Suite	จำนวน	24	ห้อง
ห้องพักแบบ Deluxe Single	จำนวน	64	ห้อง
ห้องพักแบบ Deluxe twin	จำนวน	30	ห้อง
ห้องพักแบบ Junior Suite	จำนวน	9	ห้อง

ห้องพักแบบ Standard Single	จำนวน	2	ห้อง
ห้องพักแบบ Standard Corner Suite	จำนวน	3	ห้อง
ห้องพักแบบ Superior Corner Suite	จำนวน	4	ห้อง
ห้องพักแบบ Superior Single	จำนวน	5	ห้อง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 8,680.8 ห้อง

1.10 ขอบเขตในการออกแบบ

เนื่องจากโรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรล เป็นโรงแรมที่อยู่ในย่านธุรกิจและบันเทิง ซึ่งยังไม่มีบริการที่รองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ และในส่วนของออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในที่ยังไม่ทันต่อยุคสมัย ทั้งนี้จึงมีการปรับปรุงในส่วนการให้บริการตั้งแต่ชั้นที่ 1,2,3 และในส่วนห้องพัก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น และในส่วนของ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้เลือกทำเฉพาะส่วนดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 (GROUND FLOOR)

โถงต้อนรับ (Lobby Hall)	413.5	ตารางเมตร
โถงรับรอง (Lobby Lounge)	172	ตารางเมตร
คอฟฟี่ชอป (Coffee Shop)	172.7	ตารางเมตร
โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร
ศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	42	ตารางเมตร
รวม	840.9	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 (2 FLOOR)

ภัตตาคารอาหารจีน (Chinese Restaurant)	384.5	ตารางเมตร
ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	114.8	ตารางเมตร
ห้องจัดสัมมนา (Meeting Room)	144	ตารางเมตร
โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร
รวม	684	ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 (3 FLOOR)

สวนสุขภาพ (Health Club)	223.24	ตารางเมตร
เอเวอร์กรีนคลับ (Evergreen Club)	136	ตารางเมตร
สระน้ำ (Swimming Pool)	328.5	ตารางเมตร

มิวสิกเลาจ์ (Music Lounge)	72.13	ตารางเมตร
โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร
รวม	800.57	ตารางเมตร

ชั้นที่ 4 – 13 (4 – 13 FLOOR)

ห้องพักแบบ Royal Suite	81.45	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Deluxe Corner Suite	72.4	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Junior Suite	72.4	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Superior Corner Suite	72.4	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Superior Single	36.2	ตารางเมตร
รวม	334.85	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	2,660.32	ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอยนำไปประยุกต์ในงานออกแบบโรงแรมธุรกิจในเมืองขนาดใหญ่ได้
2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการโดยทั่วไปในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงแรม พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ รู้ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทย รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย วิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทย
4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ในส่วนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน และ ออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ

1.12 แหล่งศึกษาข้อมูลที่ศึกษาได้ในปัจจุบัน

1. คุณสุวัจชัย วงศ์วานิชศิลป์ (Chief Engineer) โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ
2. โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ โรงแรมที่มีมาตรฐานดีกว่หรือใกล้เคียง
3. หอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. หอสมุดครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. คอมพิวเตอร์ (Internet)

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนัน ในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลักซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรวงคราเดโร และต่อมา รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนิน กิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศ ไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การ ส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆ ด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 2.2.1.6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER) ตลอดจนศูนย์การค้าภายในโรงแรม เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ใน ชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับ โรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มี ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็น คู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่พักรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค. ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการ จัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมี
น้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียง
เท่านั้น

2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัด
อยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยาย
เขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข. โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มี
บริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็
ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่
เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่าง
เส้นทางการเดินทาง

2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับพักชั่วคราว (TRATRESTSIENT HOTEL)

เป็นโรงแรมที่ลูกค้าลงทะเบียนเพื่อเข้าพักเพียงวันเดียว หรือ 2-3 วัน
เช่นผู้โดยสารทางผ่านที่ต้องรอเที่ยวบิน

ข. โรงแรมสำหรับพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา
ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอ
บริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค. โรงแรมสำหรับพักกึ่งประจำ (SEMI-RESIDENTIAL HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนใช้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล

2.2.1.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ มุ่งบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์การประกอบธุรกิจ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวอย่างเช่นมาประชุมสัมมนา เป็นต้น

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค. โรงแรมสำหรับนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

ง. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการที่พัสดุเดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ สถานที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้ จึงอยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถสำหรับผู้มาพักอย่างสะดวก

2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

ข. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ

สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT - DEPARTMENT HEADS)

ค. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ผู้จัดการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก. เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

ค. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง. สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT) เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER) เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

- ก. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)
มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- ข. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)
มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง
- ค. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)
มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ
- ง. หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)
มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟต์ และชนสัมผัสภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สิ่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง. พนักงานประจำลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เติมน้ำดื่ม ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาด พร้อมที่จะรับแขกและขณะที่พักอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุม และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้ง บริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงาน ขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอรินิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่ สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ณ. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพัก ในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม

(FOOD & BEVERAGE SERVICE -DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการ ขยาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้ง ภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม(FOOD &SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของ แผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET/ RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไข ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

จ. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ณ. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฏ. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค. หัวหน้าแผนกครัวเย็น

(LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง. หัวหน้าแผนกผัก

(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

ช. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ณ. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว

(POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ. พนักงานสั้มภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูขอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข. เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ

ค. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จัดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงาน และตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก. ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำ

ง. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ช. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

2.5.1 โถงพักคอยลิโอบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงโถงลิโอบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่ยอมรับบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



ภาพที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมแอมบาสเดอร์

ก. สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 0.85-0.90 สำหรับนั่งทำงาน ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยืนของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข. ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ค. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วน
ได้ดังนี้

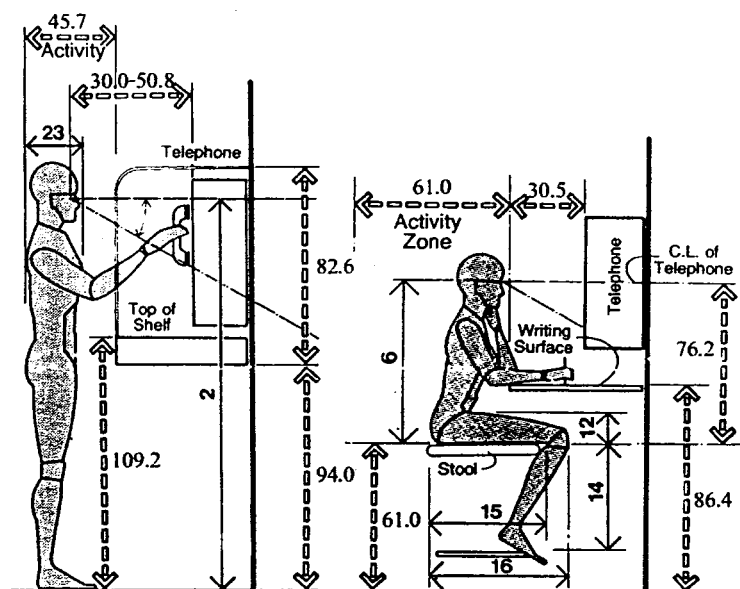
1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1. ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นไคด์ ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษรให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหนและ สะดวกในการค้นหาเก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือกาลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่า ห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณียบัตรและกุญแจ Mails & Keys	ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets Function	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3. <u>ส่วนแคชเชียร์</u> เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการให้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน



ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ

2.5.2 ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และสวนโซฟหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เล้านจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรออกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้



ภาพที่ 2.8 แสดงล็อบบี้เล้านจ์ โรงแรมแซงการีล่า

2.5.2 .1 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบลิบบีเลาจน์

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนลิฟท์ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กันอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยต่างที่จะเกิดขึ้น

พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีในพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์



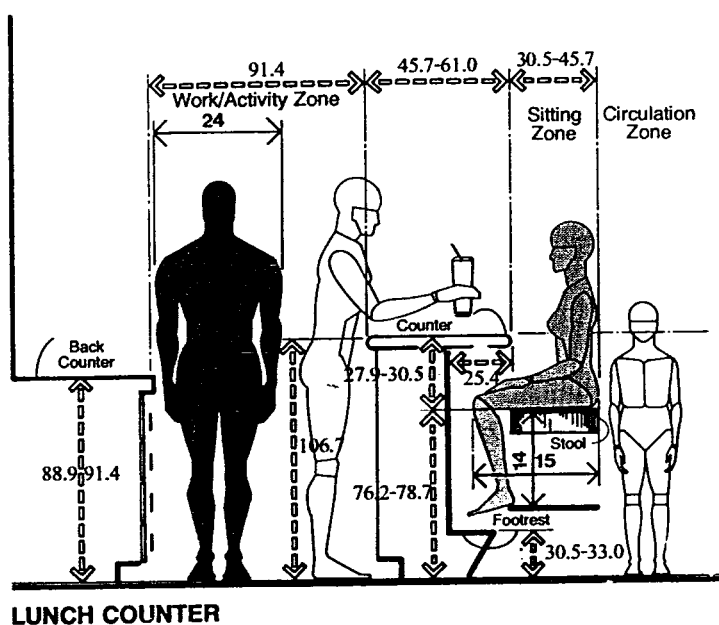
ภาพที่ 2.9 แสดงลิบบีบาร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.

2.5.2.2 ลักษณะของเคาน์เตอร์

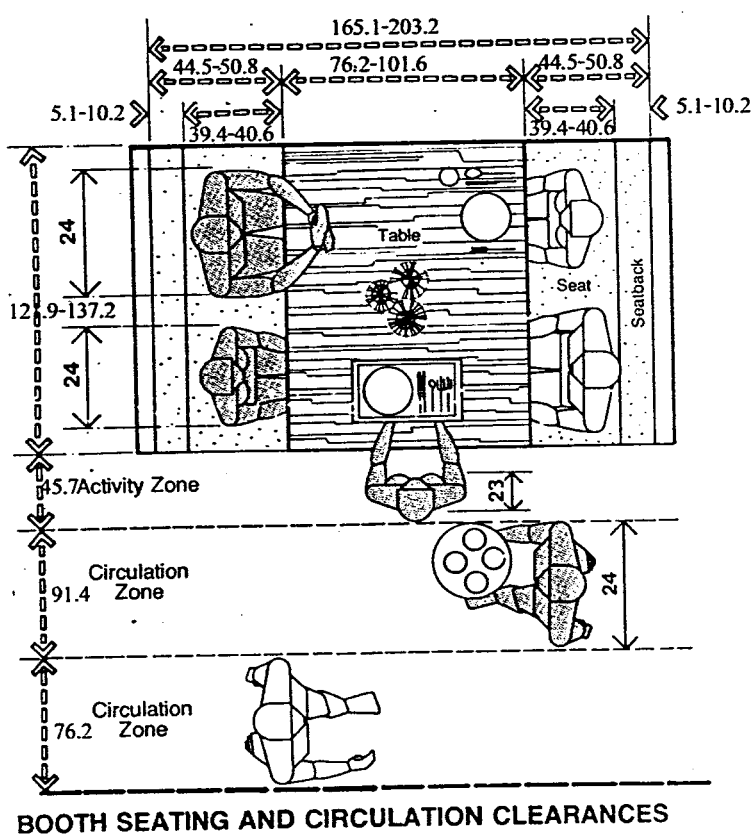
ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร



ภาพที่ 2.10 แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.



ภาพที่ 2.11 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.12 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล๊อบบี้เกาจน์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์ มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ใน ส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของงานดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียน บุหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็น เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้อง แข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้ งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้าย ได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็น เครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บน ฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่ใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของ การดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการ อาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมี ขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ. ม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

2.5.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาได้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการอย่างรวดเร็ว และอาหารในร้านับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.13 ลักษณะ Coffee Shop โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.

2.5.3.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

2.5.3.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนโดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซ่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

2.5.3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

ก. เคาน์เตอร์และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้องคือแบบตรง, แบบรูปตัว U ,แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักพิงหรือไม่ก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ค. BOOTH

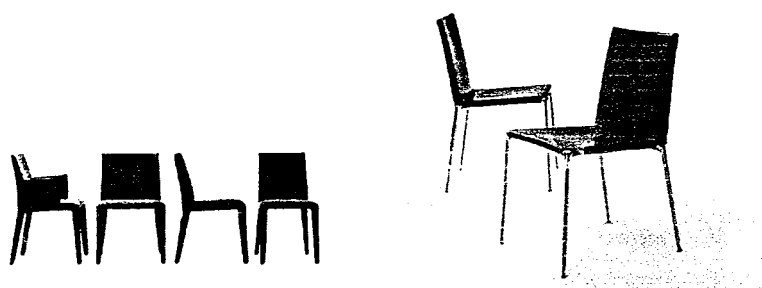
เมื่อจัดแบบ Booth พนักพิงเตี้ย และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักพิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20×2.00 เมตร.

ง. โต๊ะอาหาร

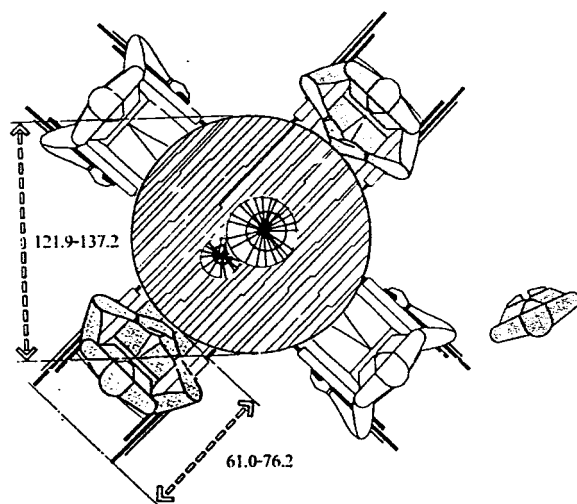
โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้, โลหะ, หรือ พลาสติก เป็นต้น

จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิง 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



ภาพที่ 2.14 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร



ภาพที่ 2.15 แสดงขนาดสัดส่วนของ โต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.4 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

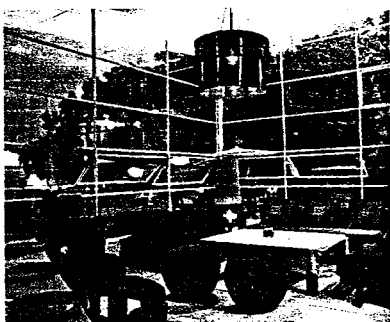
เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

2.5.4.1 ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

ข. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.16 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 2.17 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร



ภาพที่ 2.18 แสดงรูปแบบภัตตาคาร อาหารอิตาเลียน ร้าน il Cielo

ตารางที่ 2.5 แสดงรูปแบบกัตาคารอาหารเฉพาะ

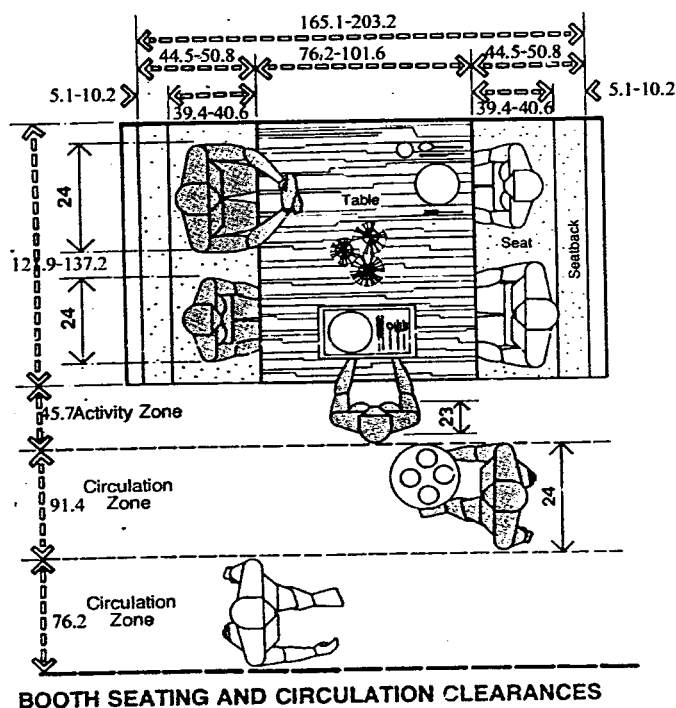
รูปแบบ	การตกแต่ง
กัตาคารไทย	มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา
กัตาคารอาหารยุโรป	การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซอที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถันหรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
กัตาคารจีน	ตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา
กัตาคารญี่ปุ่น	เน้นการตกแต่งที่เรียบสะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาด ลวดลายมากนัก กัตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

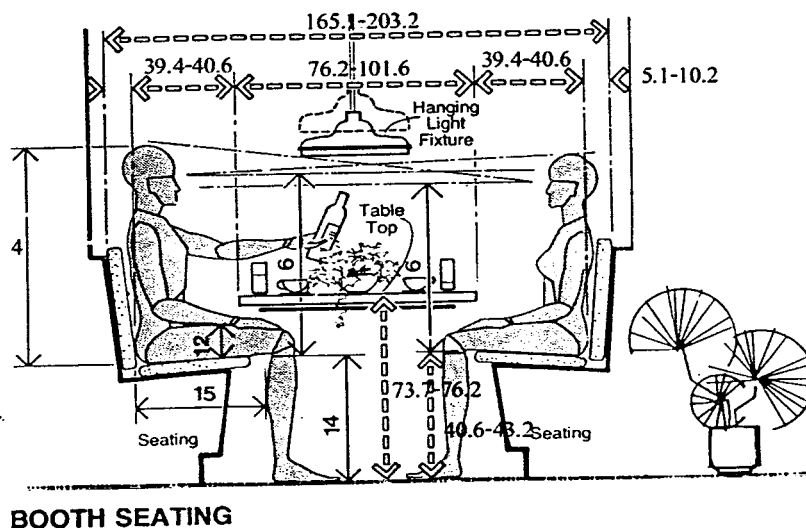
ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างที่นั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

2.5.4.2 การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการ เวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย



ภาพที่ 2.19 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.20 แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบ แบน เคร็ท (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

2.5.5.1 การจัดเลี้ยงแบบแบนเคร็ท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หูหระ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.21 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

2.5.5.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้ ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหาร และนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์ คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อน พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้

แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

2.5.5.3 การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชียมีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้

ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.22 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหากจาก Lobby
- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

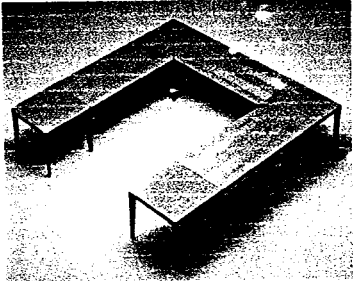
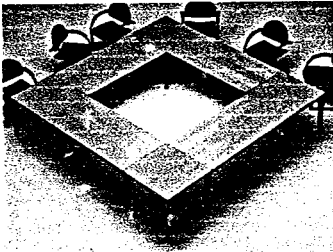
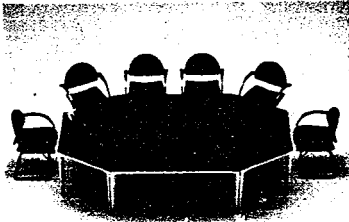
2.5.6 ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)

2.5.6.1 การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

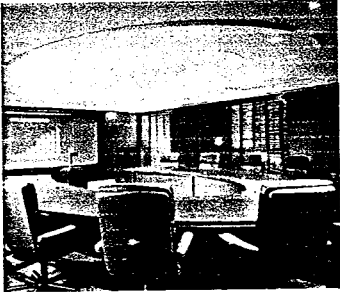
- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า
	2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ
	3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่น กันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ

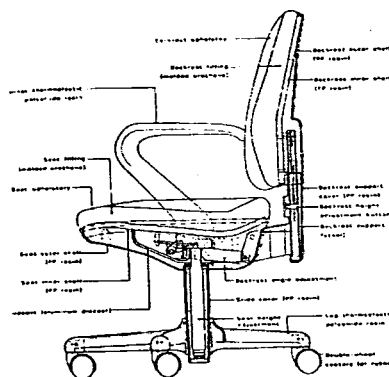
ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่งแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย
	5. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลม ดัดแปลงสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป

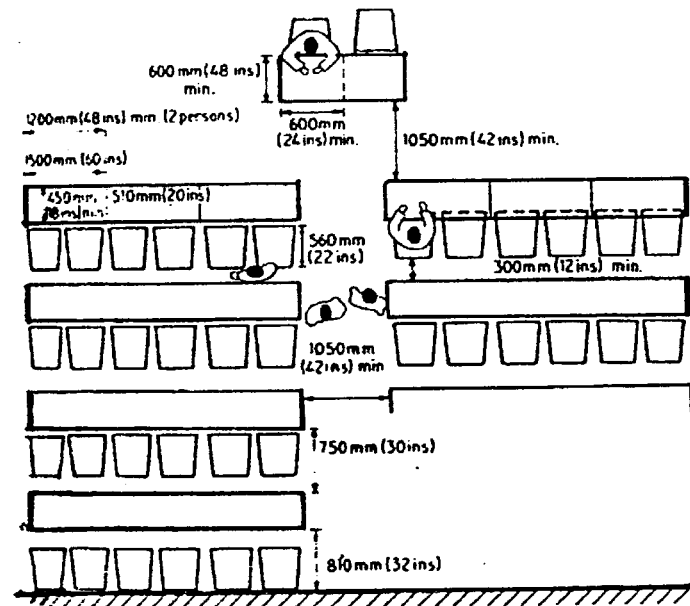
เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

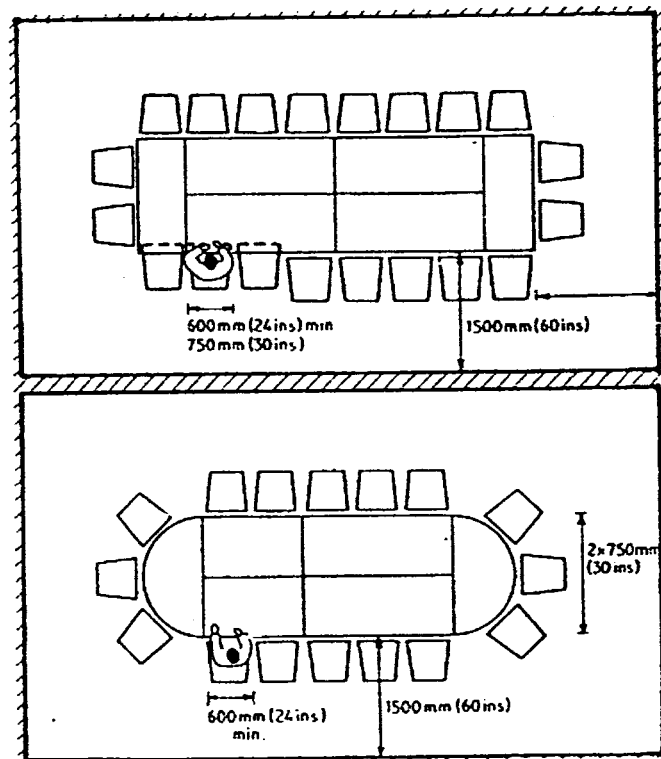
ซึ่งเก้าอี้นี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา



ภาพที่ 2.27 แสดงการจัดประชุมแบบห้องเรียน



2.2.

ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กลางห้อง

2.5.6.2 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.

2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.

3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรจะอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอ จึงจะทำให้เกิดความสะดวกสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ทประกอบบรรยายด้วย

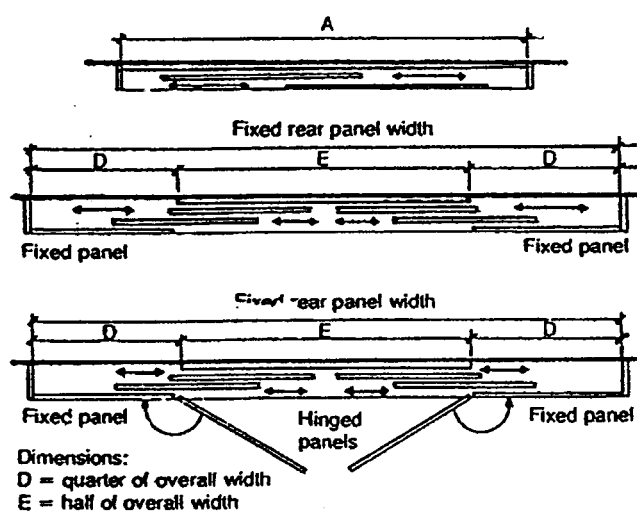
กระดานไวท์บอร์ด

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.

MANUAL SLIDING PANELS



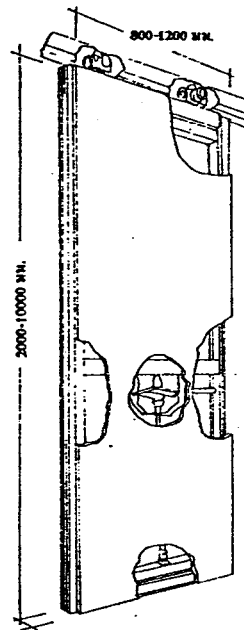
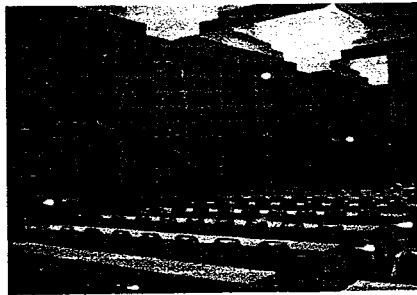
ภาพที่ 2.25 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษห่อหุ้ม บดด้วยกำมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

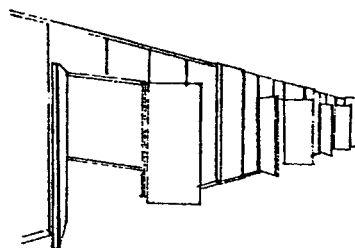
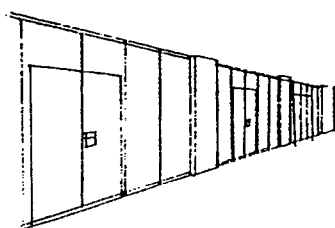
2.5.6.3 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดียว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.26 แสดงขนาดผนังเลื่อน



ภาพที่ 2.27 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง ห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.5.6.5 วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง Back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง

4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยวัสดุพูน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. Acoustic Blanket เช่น โยแก้ว, โปมะพร้าว, ฟู่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners
- Gypsum Board

ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม
2. ผ้า
3. ผนังหรือฟองน้ำ

2.5.7 ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น

2.5.7.1 การจัดพื้นที่ย่อยสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดพื้นที่ ที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ได้แก่

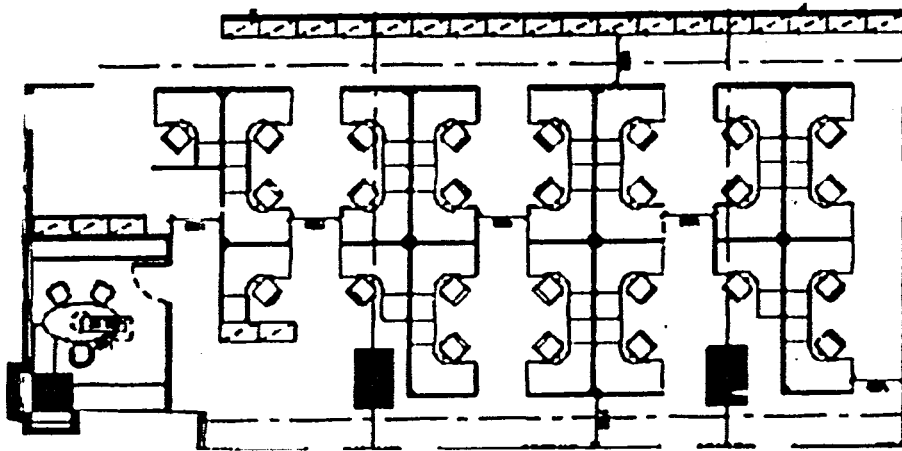
1. การจัดพื้นที่สำหรับทางเดินร่วม
2. การจัดพื้นที่สำหรับต้อนรับแขก
3. การจัดพื้นที่สำหรับประชุมปรึกษาหารือ
4. การจัดอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องโทรสาร และ Internet

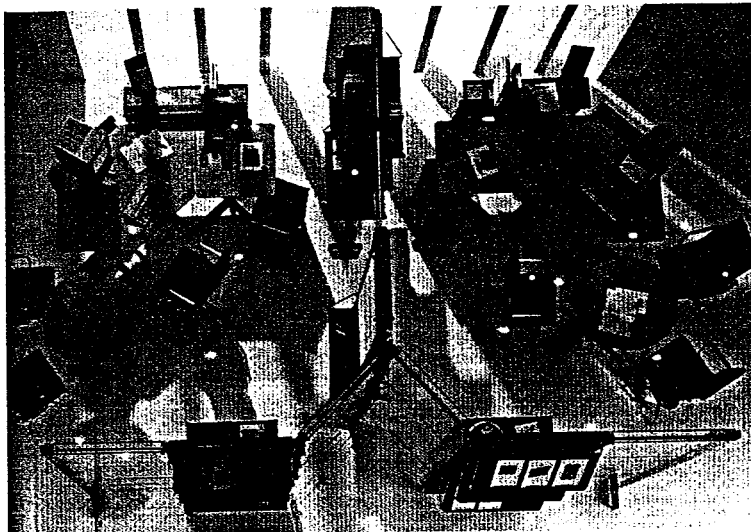
5. การจัดพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร
6. การจัดพื้นที่สำหรับป้องกันเสียง



ภาพที่ 2.28 Business Center โรงแรมอมารี เวสเตอร์เกต กทม.



ภาพที่ 2.29 ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล

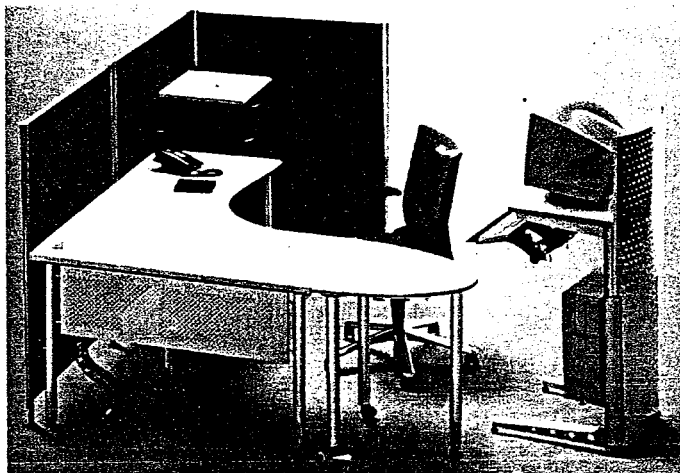


ภาพที่ 2.30 การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต

2.5.7.2 ประเภทของเครื่องเรือน

ลักษณะเครื่องเรือน ควรเป็นเครื่องเรือนที่มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม พร้อมทั้งมีประโยชน์ใช้สอยสมบูรณ์ โดยทั่วไป นิยมเครื่องเรือนสำเร็จรูปที่พร้อมยกมาจัดตั้งได้ สะดวกรวดเร็ว แต่บางส่วนจำเป็นต้องมีการออกแบบและจัดทำเป็นการพิเศษเฉพาะ เครื่องเรือนภายในสำนักงานสามารถแยกได้ดังนี้

โต๊ะทำงาน (Desk) โต๊ะทำงานเป็นเครื่องเรือนที่จำเป็นมากสำหรับสำนักงานทุกแห่ง มีขนาดและรูปแบบแตกต่างกันบ้างตามวิธีการใช้งานและตามขนาดของพื้นที่ โดยทั่วไปโต๊ะทำงานควรออกแบบให้สะดวกสำหรับผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2.31 แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน

บางครั้งยังเป็นที่สำหรับการนั่งรับแขกสนทนากันที่โต๊ะนี้ด้วย การกำหนดวัสดุของโต๊ะทำงาน ควรเลือกวัสดุที่ง่ายต่อการทำความสะอาดและมีความคงทน ขนาดของโต๊ะทำงานมีหลายขนาด คือ

- กว้าง 0.65 ยาว 1.20 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.70 ยาว 1.50 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.80 ยาว 1.80 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.90 ยาว 2.00 สูง 0.75 เมตร

โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Table) ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นของสำนักงาน การเลือกแบบที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเลือกแบบและขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ระดับความสูงของโต๊ะเมื่อวางจอคอมพิวเตอร์ ควรให้มีระดับพอดีกับการนั่งดู ระดับของแป้นคีย์บอร์ดให้วางมือได้สะดวกไม่ยกสูงเกินไป นอกจากนั้นขนาดของโต๊ะต้องติดพื้นที่สำหรับการวางอุปกรณ์อื่น ๆ ด้วย ขนาดกว้าง $0.50 \times 1.20 \times 0.70$ ม.

2.5.8 ส่วนสปา (SPA)

ในการจัดเตรียมหรือออกแบบสถานที่บริการด้านสปานั้น จะต้องมีความรู้ และเข้าใจ

ในเรื่องสปามาก่อน เนื่องจากเป็นบริการแบบกิจกรรมร่วม ซึ่งมีรูปแบบการใช้สอยพื้นที่ที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลา จึงต้องทราบลักษณะ ประเภท และพฤติกรรมการสปามาก่อน

2.5.5.1 ปัจจัยต่างๆ ของ “สปา”

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข สงบ ผ่อนคลาย นั้นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

โสตประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัสของมนุษย์เรานั้น อาจจำแนกได้ คือ

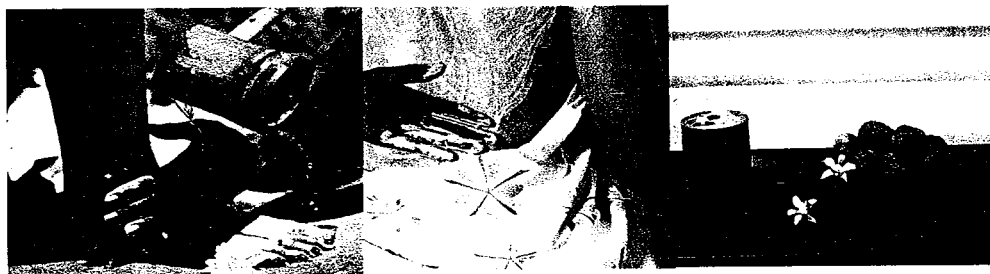
ก. รูป หมายถึง สิ่งที่อยู่แวดล้อมตัวเรา หรือสิ่งต่างๆ ที่สายตาคนเราสามารถมองเห็น ซึ่งบ่งบอกได้ถึงความรู้สึกและอารมณ์ที่แตกต่างกันออกไป

ข. รส หมายถึง รสชาติของอาหาร ซึ่งคนเราต่างมีความรู้สึกในรสชาติที่แตกต่างกันไป นอกจากนี้รสชาติของอาหารยังส่งผลต่ออารมณ์ของคนเรา

ค. กลิ่น หมายถึง กลิ่นต่างๆ ที่เราสัมผัสได้จากโสตประสาทที่ผ่านเข้ามาทางจมูก จากการสัมผัสกลิ่นของสปาอาจ หมายถึง กลิ่นแห่งการบำบัด (Aromatherapy) บางครั้งการเข้าไปในสปาก็จะได้กลิ่นซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย และมีความสุขอย่างบอกไม่ถูก

ง. เสียง มีอิทธิพลต่อจิตใจอย่างมาก จังหวะของเสียงเพลงจะมีผลต่อการเต้นของหัวใจ และเลยไปถึงช่วงจังหวะของการหายใจต่อมนุษย์เรา สปาต่างๆ จึงมักจะมีเสียงเบาๆ ส่วนใหญ่มักเป็น เสียงที่มาจากธรรมชาติ

จ. สัมผัส หมายถึง การนวด ซึ่งการนวดมีหลายอย่างด้วยกัน การนวดทุกประเภทจะช่วยกระตุ้นต่อมน้ำเหลืองให้ทำงานได้เป็นปกติ



ภาพที่ 2.34 แสดงกิจกรรมส่วนของสปา

2.5.5.2 การนวดประเภทต่างๆ

ก. Ayurveda (อายุรเวท) เป็นศาสตร์ของประเทศอินเดีย ซึ่งจุดประสงค์หลักของอายุรเวท ได้แก่ การปฏิบัติให้ร่างกายบริสุทธิ์ จะใช้ทั้งมือและเท้าในการนวด

ข. Deep Tissue Therapy เป็นการนวดโดยใช้ข้อศอกกด หรือที่เรียกว่า การคลายเส้น นั่นเอง

ค. Shiatsu (ชิอัตสึ) เป็นศาสตร์ของญี่ปุ่น ใช้ฝ่ามือทั้งหมดกดลงบนส่วนต่างๆ ซึ่งมีธาตุทั้ง 5 อยู่ตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย

ง. Pararity Therapy การเพิ่มพลังให้กับกายและใจ โดยใช้ธาตุหลักทั้ง 5 จากมือและเท้า ถ่ายทอดพลังงานไปยังสมอง แต่มีข้อจำกัดสำหรับผู้ที่มีการป่วยหนัก โดยห้ามใช้เทคนิคนี้เพื่อการบำบัดโรคเด็ดขาด

จ. Reflexology (การนวดกดจุดบนเท้า) สร้างความผ่อนคลายให้กับร่างกายและจิตใจแล้ว ยังมีประโยชน์ในการรักษาโรค Migraine หรืออาการปวดศีรษะ ท้องผูก ไชไนต์ และนิ่วในไต ได้อีกด้วย

ฉ. Alexander Technique (ทฤษฎีปรับปรุงบุคลิกภาพ) การนวดแบบนี้เป็นการปรับปรุงท่านั่ง ท่ายืน ท่าเดิน รวมทั้งจัดระบบการหายใจใหม่

ช. Swedish Massage (แบบสวีดิช) เป็นการนวดแบบสัมผัส ผัด กด บีบ และ ลับ ตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย ซึ่งหลักการของสวีดิช



ภาพที่ 2.35 แสดงการนวดแบบไทย

2.5.5.3 ประเภทของสปา TYPES OF SPA

ISPA เขาจัดแบ่งสปาออกเป็น 7 ประเภท ด้วยกัน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากสถานที่

ก. Resort SPA และ Hotel SPA เป็นสปาที่เปิดให้บริการตามโรงแรมหรือรีสอร์ทต่างๆ

ข. Destination SPA คือ สปาที่มีห้องพักรีสอร์ท มีบรรยากาศและการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม พร้อมกับโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อดูแลสุขภาพโดยเฉพาะ แต่เดิมในเมืองไทยมีเพียงแห่งเดียวคือ “ชีวาครม” ที่หัวหิน แต่ตอนหลังเริ่มมีเดสทินเนชั่นสปาเปิดบริการตามมาอย่าง “จรัสสปา” ที่เชียงใหม่

ค. Day SPA หมายถึง สปาที่มีห้องพักรีสอร์ท ส่วนใหญ่มีบริการเพื่อความงามร่วมด้วย และมักอยู่ใจกลางเมือง

ง. Club SPA คือ สปาที่ให้บริการในฟิตเนสหรือตามคลับ

จ. Cruise Ship SPA คือ สปาที่ให้บริการบนเรือสำราญ

ฉ. Mineral Spring SPA คือ สปาที่แช่น้ำพุร้อนหรือบ่อน้ำแร่ตามธรรมชาติ

ช. Medical SPA คือ สปาที่เปิดให้บริการทางการแพทย์ โดยนำธรรมชาติบำบัดมาผสมผสานกับบริการทางการแพทย์

2.5.5.4 การจัดแบ่งพื้นที่ภายในสปา

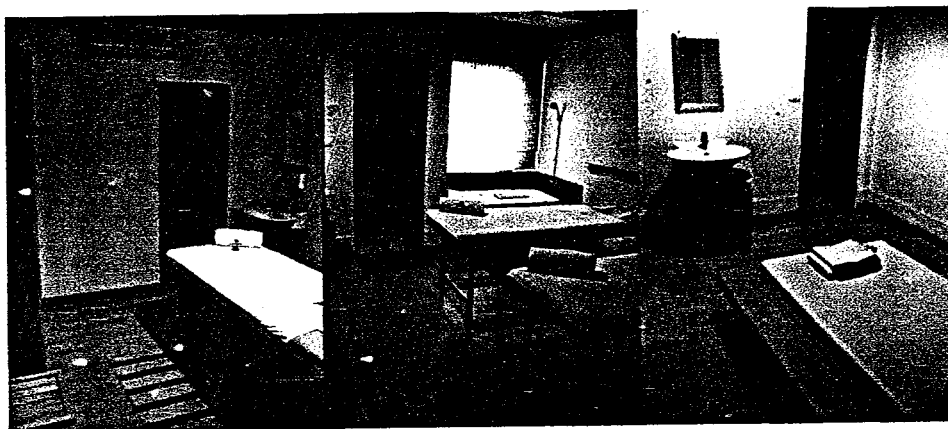
ต้องจัดโซนนิ่งพื้นที่ภายในให้เหมาะกับการให้บริการ ประกอบด้วย ส่วนที่ให้บริการเกี่ยวกับน้ำ เช่น SPA Pool ห้องซาวน่า ห้องสตีม ฯลฯ พื้นที่สำหรับทำทรีตเมนต์ต่างๆ ต้องเตรียมว่าจะมีห้องทำทรีตเมนต์กี่ห้อง เป็นห้องเตียงเดี่ยวก็เตียง เตียงคู่ก็เตียง แอร์ที่ใช้ตามห้องต่างๆ ควรเป็นแอร์แยก ไม่ใช่แอร์รวม เพราะทรีตเมนต์บางอย่างอาจทำให้ลูกค้าคันระคายเคือง ควรเปิดหน้าต่างให้ลมจากภายนอกถ่ายเทเข้ามาในห้องเพื่อช่วยลดความเย็นในร่างกายต้องมีพื้นที่สำหรับการให้ลูกค้า เช่น มุมอ่านหนังสือสบายๆ ระหว่างลูกค้ารอทำ ทรีต-เมนต์

นอกจากนี้ ควรจัดพื้นที่ส่วนหลังของส่วนบริการให้เป็นห้องพนักงานใช้ส่วนตัว ห้องน้ำและอาบน้ำ SPA Therapist จะต้องอาบน้ำให้เนื้อตัวสะอาดก่อนให้บริการลูกค้า รวมถึงมีส่วนที่เป็นสต็อก และมีพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ที่ทำทรีตเมนต์ เช่น น้ำมันหอมระเหย สมุนไพร ผ่าชนหนู ฯลฯ

2.5.5.5 องค์ประกอบที่สำคัญในสปา

สปาเมืององค์ประกอบสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริการ ดังต่อไปนี้

ก. เติียงนวด การจัดรูปแบบเตียงนวดโดยทั่วไปจะจัดตามลักษณะประเภทการใช้งาน ถ้าห้องที่ต้องการความเป็นส่วนตัวมาก จะเป็นเตียงเดี่ยว ส่วนห้องที่ไม่ต้องเป็นส่วนตัวมากนัก หรือมาด้วยกัน ก็จัดห้องแบบเตียงคู่

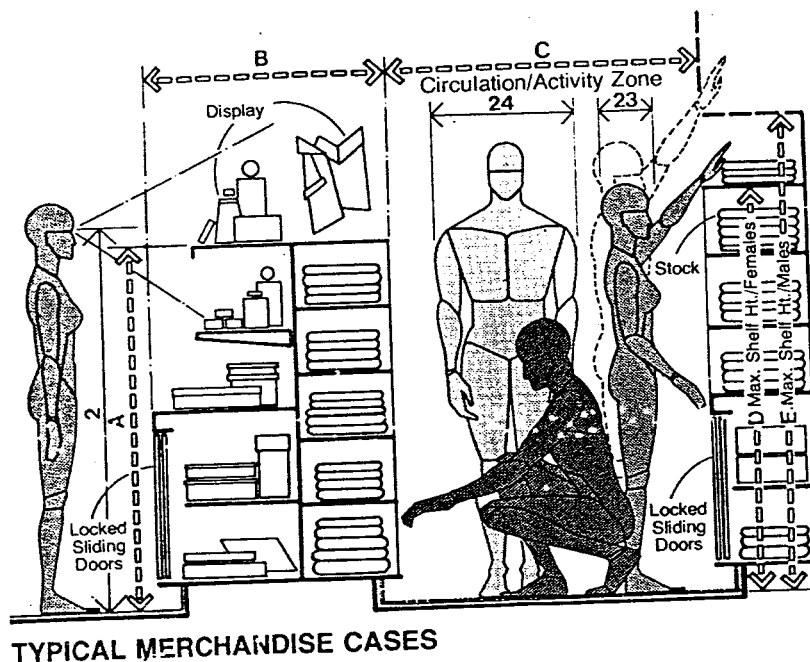


ภาพที่ 2.36 แสดงภาพเตียงนวดแบบเตียงเดี่ยว, แบบเตียงคู่, แบบการนวดแบบไทย
ที่ สปาในสนามกอล์ฟ GOLF PRO STAR กทม.

รูปแบบเตียงนวดมีหลายรูปแบบ เตียงนวดแบบธรรมดาถือเป็นเตียงมีขา และมีเบาะวาง ส่วนแบบที่พิเศษขึ้นไปอีกจะเป็นเตียงที่มีช่องที่หน้าผู้ให้บริการสามารถคว่ำหน้าลงไปได้ การจัดเตรียมพื้นที่ในการวางเตียงต้องสังเกตลักษณะการบริการว่าเป็นนวดประเภทใด ถ้าเป็นการนวดแบบไทย จะนิยมจัดวางเตียงเฉพาะตัวผู้ทรง โดยวางบนแท่นยกระดับที่เป็นพื้นราบกว้าง ทั่วไปนิยมวางบนแท่นพื้นไม้

ขนาดเตียงนวดโดยทั่วไปมีขนาด 1.00 x 2.00 ม. หรือ 1.00 x 2.30 ม. ซึ่งจะมีความสูงอยู่ที่ 0.72 ม. ถ้าสูงแค่เตียงนอนหรือระดับความสูงของแท่นยกระดับเพื่อนวดแบบไทยจะสูง 0.40 ม.

ข. ชั้นวางอุปกรณ์ ชั้นวางมีทั้งแบบมีล้อเลื่อนและไม่มีล้อเลื่อน (มีขนาด 0.40 x 0.60 ม. สูง 0.75 – 0.80 ม.) ซึ่งไว้วางน้ำมันหอมระเหย ผ้าขนหนู ถ้วย โถสมนไพร นิยมจัดวางไว้ด้านหัวเตียงนวดเพื่อความสะดวกในการหยิบใช้ แต่ถ้าเป็นชั้นวางของหนักจะนิยมวางด้านปลายเท้าของเตียงมี (ขนาด 0.40 x 0.60 ม. หรือ 0.50 x 0.80 ม. สูง 0.75 – 0.80 ม.) เช่น โถน้ำ หรืออ่างน้ำขนาดใหญ่ที่เตรียมไว้สำหรับการเติมน้ำ



ภาพที่ 2.37 แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นวางอุปกรณ์

ค. อ่างอาบน้ำ หรืออ่างนํ้าวน โดยจะไว้บริการการอาบน้ำ หรือแช่ตัว เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ ถังนํ้าวน เป็นนํ้าร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับนํ้าที่พุ่งออกมาให้เป็นนํ้าวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้ ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนคลายสมองได้มีความรู้สึกปลอดโปร่ง

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

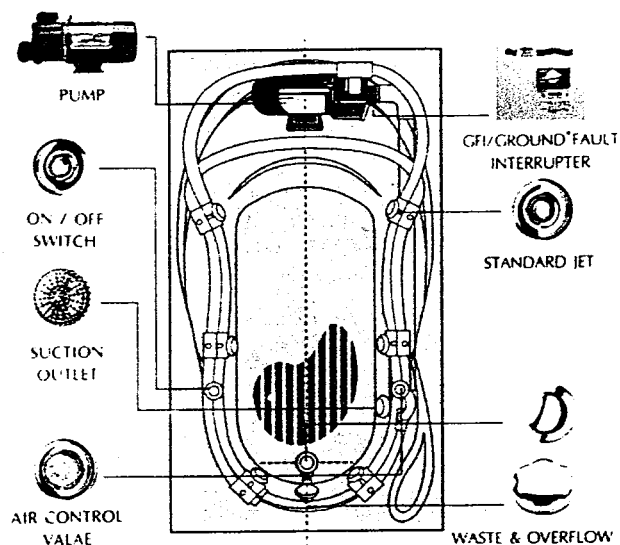
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

ระบบการนํ้าวน (Support System)

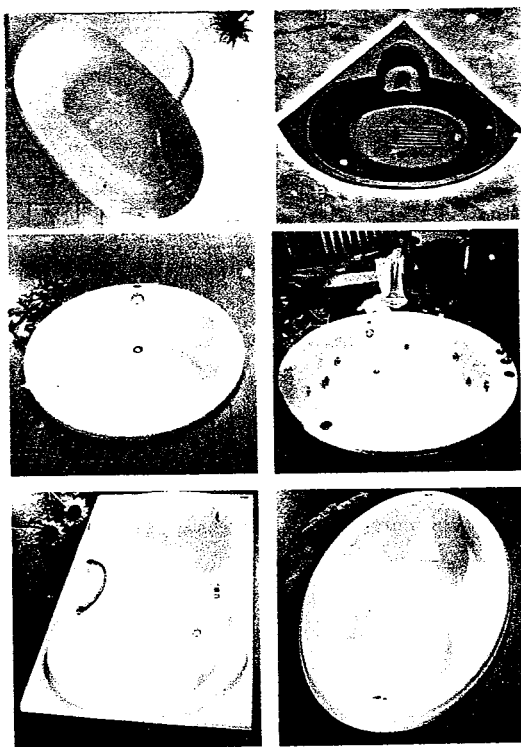
- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองนํ้าหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบฟอปล่อยอากาศให้นํ้าวน

ระบบระบายนํ้าเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือ สอบลงด้านล่าง หรือ
 อ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอ
 ขอบสระ



ภาพที่ 2.38 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)



ภาพที่ 2.39 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ



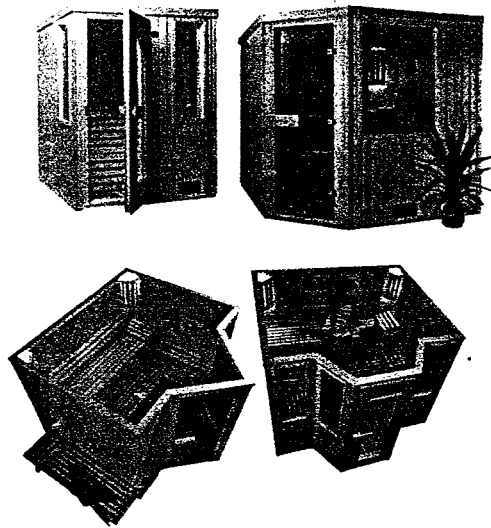
รูปภาพที่ 2.40 แสดงโรงสปา และส่วนพักผ่อน

2.5.9 ห้องซาวน่า (SAUNA ROOM)

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลังนามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่า ความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาธ” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องซาวน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาธจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบซาวน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

2.5.9.1 เตอร์กิช บาธ (Turkish Bath)

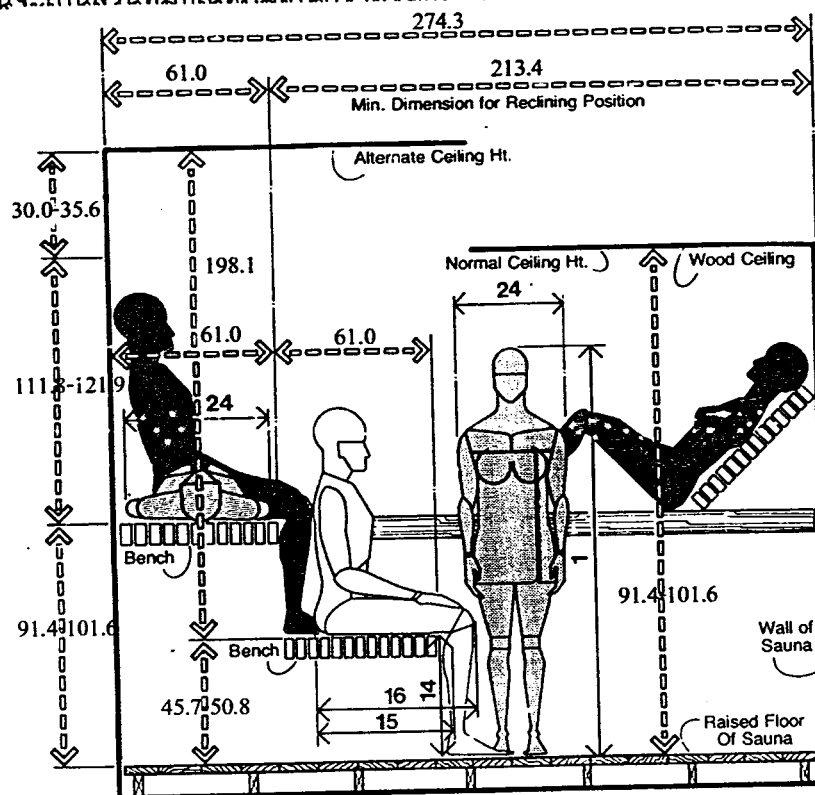
เป็นวิธีการอบไอน้ำให้เหงื่อออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ใน การอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ฉนวนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำ จะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.42 แสดงห้องอบเชาสำเร็จรูป

2.5.9.2 ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเชา

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเชาได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด



SECTION THROUGH SAUNA ROOM

ภาพที่ 2.43 แสดงขนาดตัดส่วนของห้องเชา

โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบลอยแก๊สที่ใช้ คือ แก๊ส
โพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดตั้งไว้ภายนอกห้อง

ค. เตาไม้ (Wood 2.5.9.3 โครงสร้างของห้องอบชาวน้ำ
ประกอบด้วย

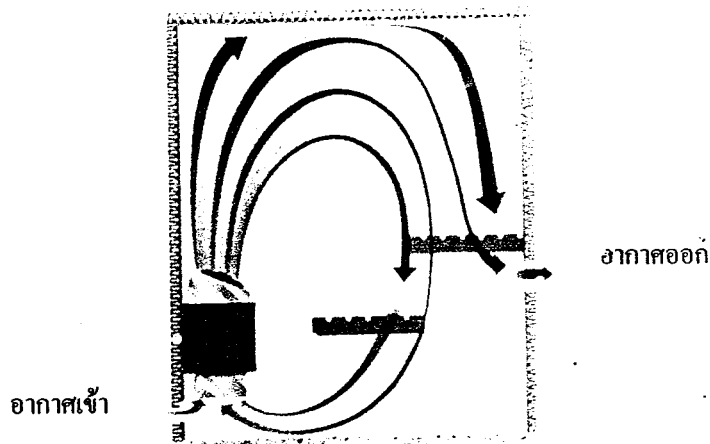
ก. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุ
เคลือบไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็น
พื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับ
กันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว หากต้องการทำความสะอาด
สะอาดไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ
1" x 3"

ข. ผนัง โครงสร้างมีการวางโครงไม้ทาง นอน-ตั้ง กว้างช่องละ
0.40 – 0.60 บุฉนวนกันความร้อน วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส
ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นผืนซึ่งเป็น
Rock Wood นี้จะอ่อนตัวและลื่นกว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความ
ร้อนสูงและไม่บิดงอง่าย และไม้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ-ผึ่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำ
ผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1" x 4"
หรือ 1" x 6" ตีเข้าลิ้นตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

ค. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น
ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลลาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 – 50
เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2" x 2" , 2" x 3" ตีเว้นช่องระแนงโดย
เว้นห่างกันประมาณ 1/2" เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำ
เป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้ ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนวหรืออาจหัก
มุมเอียงสำหรับเอนหลัง และมีวางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัดได้หลายวิธีเช่น
รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้อง
ไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบชาวน้ำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 2.44 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชาวน้ำ

2.5.9.4 เตาอบชาวน้ำ ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาชาวน้ำแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

ก. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาชาวน้ำนี้ อาจจะอยู่ติดกับตัวเตา หรืออยู่ด้านนอกห้องก็ได้

ข. เตาแก๊ส (Gas Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไหม้แก๊ส ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบชาวน้ำตามแบบของชาวฟิลิปปินส์และอินโดนีเซีย โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

ง) หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชาวน้ำ หินจะเป็นตัวกักเก็บความร้อน ให้น้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สลายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สลายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชาวน้ำเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชาวน้ำแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบล็คเพอริโดไทต์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์

2.5.9.5 ชนิดของชาวน้ำ

ก. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน้ำภายในและภายนอก

- ชาวน้ำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องชาวน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติ การสร้างห้องชาวน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ชาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบชาวน่าที่สร้างขึ้นภายในไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มเติม

ข. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นชาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องชุดชิ้นส่วนประกอบ โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกี้ยว

- แบบ Precut สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นประกอบขึ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas ห้องชาวน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ ชุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับชาวน่าโดยทั่วไป

ค. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เเผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วเติมน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบชาวน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบชาวน่าแบบชาวฟินด์แลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบชาวน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบชาวน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove Sauna ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

2.5.9.6 อุปกรณ์ประกอบการอบชาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบชาวน่า ประกอบด้วย

ก. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบชาวน่า

ข. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับ

เทอร์โมมิเตอร์ก็ได้

ค. ถังน้ำและจักตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้

ง. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบชาวน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

2.5.9.7 ห้องปฐมพยาบาล

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบชาวน้ำ และใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก มีพื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร จะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องชาวน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบชาวน้ำหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องชาวน้ำถึงห้องปฐมพยาบาล เครื่องมือนีติดตั้งอยู่ทั้งในห้องชาวน้ำและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

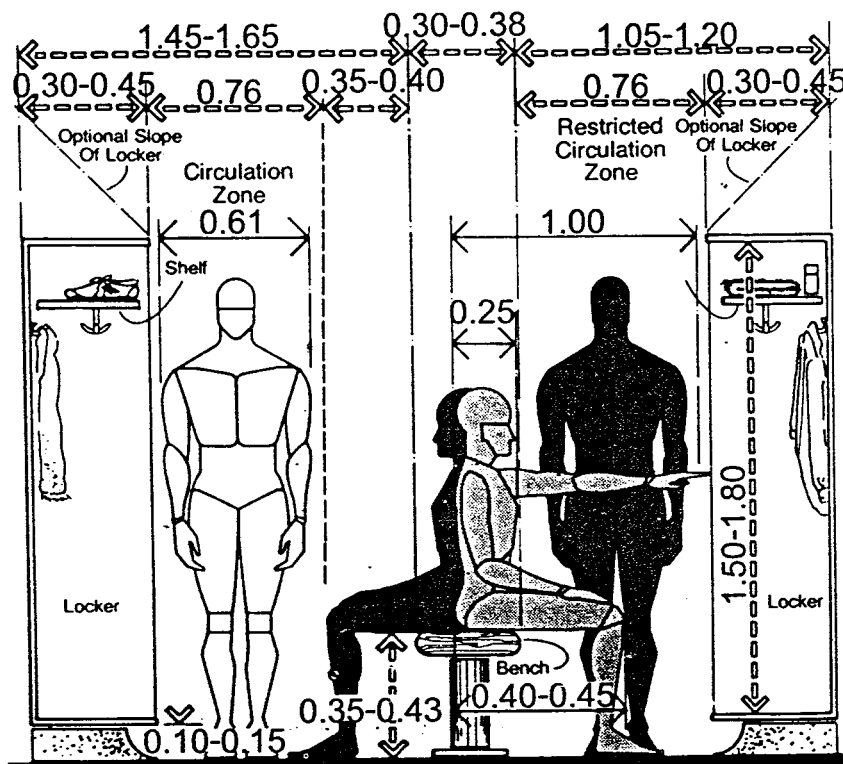
2.5.9.8 ส่วนเก็บเสื้อผ้า และเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่าง ๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของสำหรับของมีค่าสัมภาระต่าง ๆ ของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

DRESSING LOCKER ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของ เป็นต้นและควรมีล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร



ภาพที่ 2.45 แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า

2.5.10 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้น เหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในกรอบแบบตกแต่งภายใน

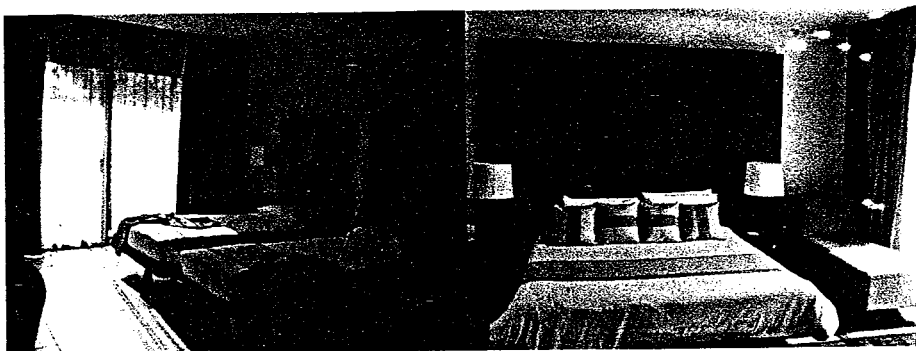
2.5.10.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

1. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊ฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้

ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.46 แสดงลักษณะแผงหัวเตียง Double bed และ Single bed

2. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตัวเก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะดวกดู บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

3. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาการพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบลิ้น

4. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

5. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรศัพท์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถ

เคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดเล็กใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

6. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

7. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

2.5.10.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

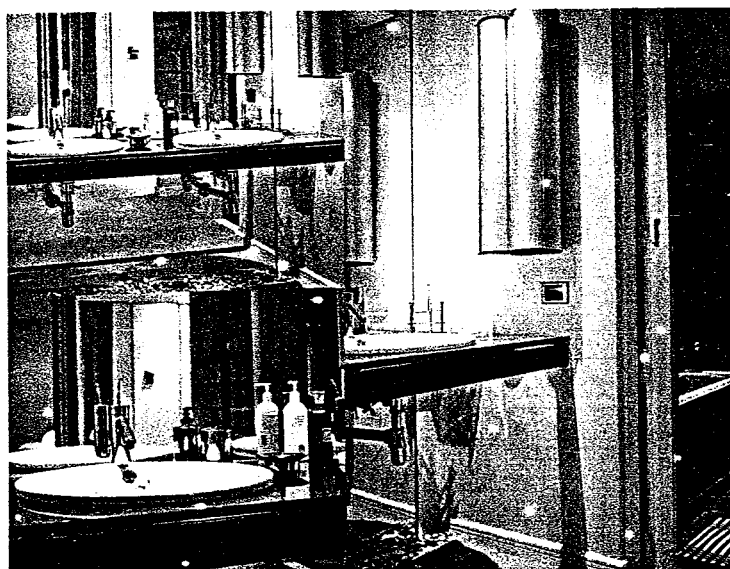
ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บังเพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.47 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

2.5.11 ห้องน้ำแขก (BATH ROOM)

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นน้ำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.48 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

2.6.2 ระบบแสงสว่าง

2.6.3 ระบบเสียง

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

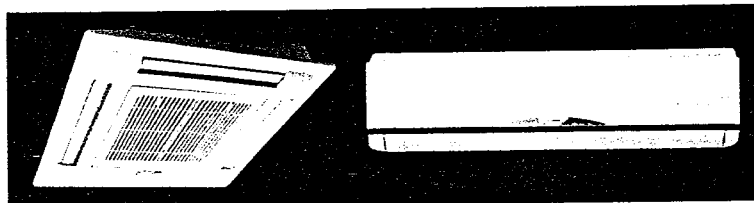
2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Air Condition)

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน



ภาพที่ 2.49 FAN COIL แบบฝังเพดาน และ แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก. เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็น

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

2.6.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุต่างๆ

ตารางที่ 2.8 แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน

ประเภท	แรงเทียน	ประเภท	แรงเทียน
1. ทางเข้า – ออก	30	6. ประชุม	
2. ตอนรับ	50	- พื้นที่สำหรับประชุม	30
3. โถงพักคอย		- ห้องสัมมนา	70
- บริเวณทั่วไป	10	- กระดาน	150
- บริเวณอ่านหนังสือ	30	7. ห้องบรรยาย	
4. ร้านอาหาร / ภัตตาคาร		- พื้นที่ผู้ฟัง	70
- บริเวณทั่วไป	3	- พื้นที่ผู้บรรยาย	150
- สภาพแวดล้อมเบาบาง	10	8. ห้องพักแขก	
- ตู้โชว์อาหาร	50	- บริเวณทั่วไป	10
5. ครีว		- บริเวณแต่งหน้า	30
- ล้างชาม / เตรียมอาหาร	150	- อ่าน / เขียนหนังสือ	30
- เตา	50	9. ห้องน้ำ	50

2.6.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา

2.6.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเลาจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และใช้เฉพาะที่ที่อยู่ภูมิอากาศหนาว

2.6.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

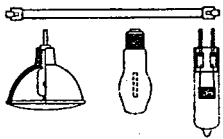
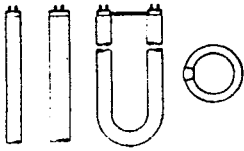
ก. DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

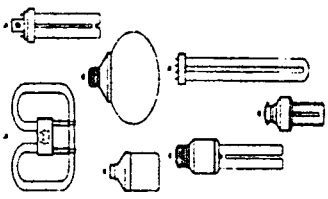
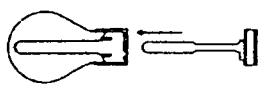
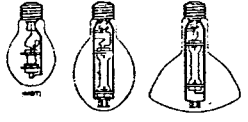
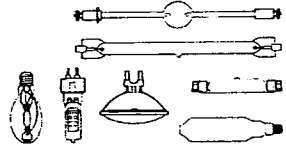
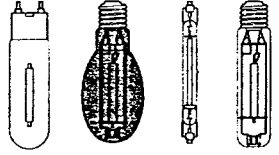
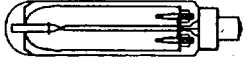
- ข. INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90-100 %
 ค. SEMI - DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60-90 % ส่องขึ้น 10-40 %
 ง. SEMI - INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10-40 % ส่องขึ้น 80-90 %
 จ. GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40-60% ส่องขึ้น 40-60 %

2.6.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

- ก. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
 ข. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
 ค. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
 ง. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
 จ. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
 หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูก มีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
 หลอดทังสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
 หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ

 หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพ สูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้ง ให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
 หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออ เรสเซนต์แต่อายุการใช้งาน มากกว่า	ไฟถนนไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
 หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้ งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอด รถ สถานีบริการต่างๆ
 หลอดเมทัล - ฮาโลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่า หลอดชนิดอื่นมีความถูกต้อง ของสีมากกว่า อายุการใช้ งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
 หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทองอายุใช้งาน ยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
 หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภท อื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

2.6.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่มีดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่มีตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข. โถงต้อนรับ (LOBBY)

การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตา

ค. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้หลอดไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แท่นเขียนบูรีนาฬิกาติดผนังหรือว่าบ้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟต์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้ นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การให้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก, เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

ฉ. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

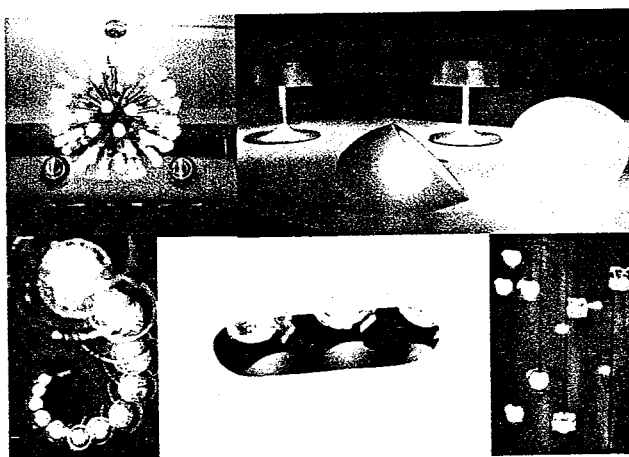
ช. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

ซ. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER)



ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

2.6.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

2.6.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก. การเลือกใช้วัสดุ
- ข. การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค. การจัดเครื่องเรือน

2.6.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของโมเลกุลในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

2.6.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เกิดผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.6.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- ก. โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข. เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค. ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกให้เฉพาะห้องพักแขก

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมาถึง

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงรูปบุหรือ

การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก. เตือนด้วยคน

ข. ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี

คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือน

ภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความร้อนจะทำให้วงจรทำงาน

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.6.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.6.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.6.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.6.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.6.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.6.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.6.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ

2.6.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก. กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข. จอรับภาพ TV. MONITOR

ค. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มียุติสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.6.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานั้นควรคำนึงถึงสีสันทัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้

ตารางที่ 2.10 แสดงความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ

ประเภท	ความรู้สึก
ผ้าไหม	มีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่
ผ้ากำมะหยี่	หรูหรา พุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
ผ้าฝ้าย	โปร่งสบาย โรแมนติก
ผ้าป่าน	อบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
ผ้าลูกไม้	น่ารัก โรแมนติก
วัสดุยางชนิดบาง	แข็งแรง ชึ่งแข็ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
ม่านไม้ไผ่	เป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี

ในแสงนั้นมีสีต่างๆ รวมกันอยู่แล้วทุกสี สีทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับน้ำหนักทุกประการ แต่เพิ่มหน้าที่พิเศษที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่ง คือ ให้อารมณ์ความรู้สึกด้วยตัวเองโดยตรง ตารางที่ 2.11 แสดงความรู้สึกจิตวิทยาสีชนิดต่างๆ

สี	ชื่อ	ความรู้สึก
	สีเทา	เคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
	สีดำ	ลึกลับ มืด ทุกข์โศก แข็งแรงมีพลัง
	สีขาว	สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
	สีเหลือง	เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
	สีแดง	ตื่นเต้น สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
	สีแสด	สมบูรณ์ สวย ความสุข คือรัก แรงกล้า ทำทาย
	สีน้ำเงิน	สุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
	สีเขียว	ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

2.7.3.1 โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

2.7.3.2 คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตา

2.7.3.3 ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร

2.7.3.4 ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย

2.7.3.5 ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้น กว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเป่าได้ง่าย

2.7.3.6 ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุนงง สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้ม สำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าม่านเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

2.7.3.7 ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเย็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างง่าย เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

2.7.3.8 ห่อน้ำ

สำหรับห่อน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย

2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

ตารางที่ 2.12 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก - สะดุดตา - ให้ความรู้สึกเร่งรีบ	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก - รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน - ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.13 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเป่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

ตารางที่ 2.14 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ เชื่อสัจย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.7.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก. น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข. ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค. อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอวน
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง. ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด

- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก

ดูขลักษณะ นุ่มนวล

จ . ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

2.7.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี

ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก . สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะ

กลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่

สะท้อนแสง (High light)

ข . สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค . สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าจะควรใช้ที่ไหนเมื่อไรอย่างไรหรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้ไม่ได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย

(EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสพอกัน เมื่อใช้ด้วยกัน จะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม สวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.8.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพุกพาด เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

2.8.1.1 หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรูหรา

2.8.1.2 หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

2.8.2.1 อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

2.8.2.2 กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

ก. กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข. กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น

2.8.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ

2.8.3.1 ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้งานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามอีกแบบ

2.8.3.2 ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้งานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

2.8.3.3 ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

2.8.3.4 ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือทาสีดูอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

2.8.3.5 ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

2.8.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

- ข้อเสียของหวาย
- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย

- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

2.8.5.1 วัสดุโลหะ

ก. เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้

ข. สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค. ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

2.8.5.2 กระฉก

ปัจจุบันกระฉกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หยุหระ กระฉกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระฉกมีหลายรูปแบบทั้งสีล้วนและคุณสมบัติ

2.8.5.3 พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข. พรมมาตรฐานแยกชั้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม

ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ที่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

2.8.5.4 ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หูหระ สวยงาม

ข. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หูหระ ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ. พรมชนิดอื่น ๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

2.8.5.4 ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรูหรา สวยงาม

ข. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหรา ภูมิฐาน พุ่มเฟิย มีราคา

ค. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้ คือ

2.9.1 โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนที่ทำการศึกษา

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. โถงลิโอบบี้ | (LOBBY HALL) |
| 2. ห้องอาหาร | (RESTAURANT) |
| 3. ห้องประชุม | (FUNCTION ROOM) |
| 4. ส่วนบริการธุรกิจ | (BUSINESS CENTER) |
| 5. ห้องพัก | (GUEST ROOM) |
| 6. เทอร์เรซ บาร์ | (TERRACE BAR) |

2.9.2 โรงแรม THE METROPOLITAN BANGKOK

ส่วนที่ทำการศึกษา

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. โถงลิโอบบี้ | (LOBBY HALL) |
| 2. ห้องอาหาร | (RESTUARANT) |
| 3. ห้องพัก | (GUEST ROOM) |

2.9.3 โรงแรมบันยันทรีกรุงเทพ (BANYAN TREE HOTEL)

ส่วนที่ทำการศึกษ

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. โถงล็อบบี้ | (LOBBY HALL) |
| 2. คอฟฟี่ ช็อป | (COFFEE SHOP) |
| 3. ห้องอาหาร | (RESTAURANT) |
| 4. ห้องจัดสัมมนา | (FUNCTION ROOM) |
| 5. ห้องพัก | (GUEST ROOM) |

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมไปถึงถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.9.1 โรงแรม TRIPPLE TWO SILOM



ภาพที่ 2.51 แสดง LOGO โรงแรมTRIPPLE TWO SILOM



ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมTRIPPLE TWO SILOM

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรม TRIPLE TWO SILOM

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ที่ตั้ง โรงแรม TRIPLE TWO SILOM 222 ถนนสีลม กรุงเทพฯ 10500 โรงแรม TRIPLE TWO SILOM ตั้งอยู่ใจกลางธุรกิจและการท่องเที่ยวของกรุงเทพ มีจำนวนห้องพัก 75 ห้อง สภาพแวดล้อมโดยรวม แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพ

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 4 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนสีลม ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าสู่อาคารสามารถเข้าได้จากทางด้านข้าง เป็นทางเข้าหลัก ส่วนด้านหน้ามี TERRACE BAR และ RESTAURANT ซึ่งสามารถเดินเข้าตัวอาคารผ่าน RESTAURANT ได้ โรงแรม TRIPLE TWO SILOM ให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยมากโดยจะมีพนักงานและแขกที่มาพักเท่านั้นที่มีคีย์ การ์ด สามารถเข้าได้

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคารโรงแรม TRIPLE TWO SILOM มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 1จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTOMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง ทีวี เครื่องเล่นDVD ประจะแต่ละห้อง พร้อมมีบริการให้เช่า VCDและ DVD และบริการ INTERNET ฟรีในห้องพักทุกห้อง

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจและหน่วยงานราชการชาวไทย และชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้ง แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

โรงแรม TRIPLE TWO SILOM เป็นโรงแรม 4 ดาว ขนาดเล็ก เป็นบูติกโฮเต็ลผสมผสานกับจีนร่วมสมัย ซึ่งโรงแรมTRIPLE TWO SILOM เป็นโรงแรมที่รองรับนักธุรกิจเป็นส่วนมาก เนื่องจากส่วน

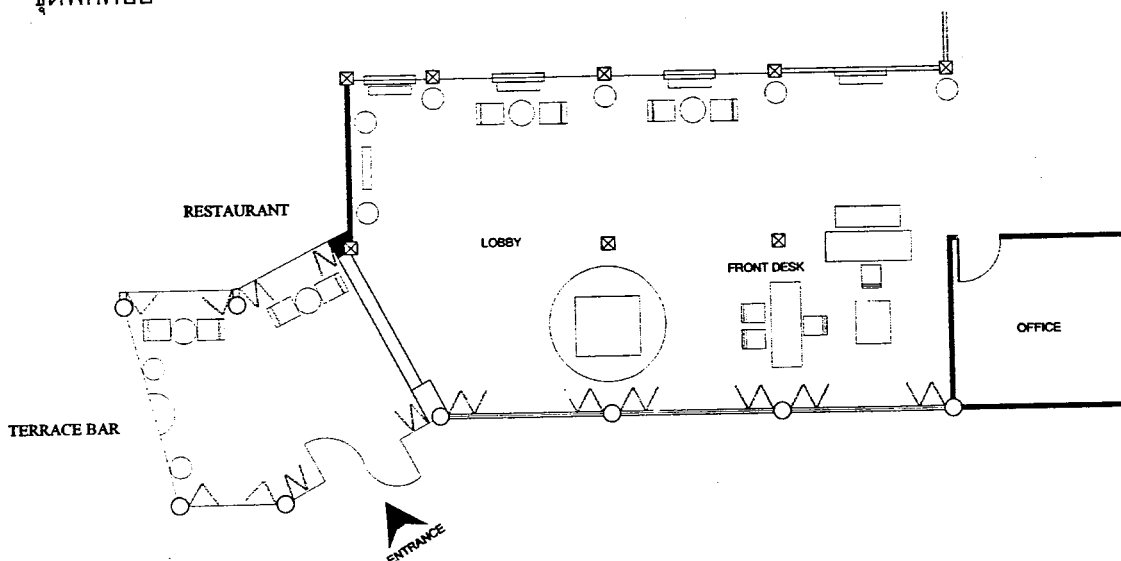
บริการในโรงแรมมีห้องประชุมสัมมนาถึง 5 ห้อง และมีส่วนบริการศูนย์ธุรกิจ โดยมี ห้องประชุม INTERNET , FAX และPRINTER ไว้คอยให้บริการ

ส่วนที่ทำการศึกษา

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1.โถงลิโอบบี้ | (LOBBY HALL) |
| 2.ห้องอาหาร | (RESTAURANT) |
| 3. เทอร์เรซ บาร์ | (TERRACE BAR) |
| 4. ห้องประชุม | (FUNCTION ROOM) |
| 5. ส่วนบริการธุรกิจ | (BUSINESS CENTER) |
| 6. ห้องพัก | (GUEST ROOM) |

1.โถงลิโอบบี้ (Lobby Hall)

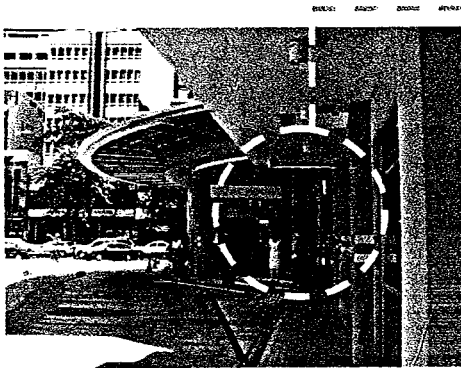
อยู่ส่วนด้านข้างของอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ ที่นั่งประมาณ 16 ที่ องค์ประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, ตู้เก็บกุญแจ, OFFICE, Group Tour, ชุดพักคอย



ภาพที่ 2.53 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall

การจัดวางผัง

ส่วนโถงลิโอบบี้ พื้นปูด้วยหินแกรนิต บริเวณทางเข้ายกระดับ ส่วนในโถงต้อนรับลดระดับลงมาจากทางเข้า ส่วนพักคอยแบ่งแยก กับFRONT DESK โดยการยกระดับของฝ้าเพดาน ภายในตกแต่งในลักษณะจีนร่วมสมัย โดยมีประติมากรรมแบบจีนกั้นบริเวณกระจกด้านข้างของอาคารและกั้นบริเวณห้องอาหาร และมีรูปภาพ เฟอร์นิเจอร์แบบจีนซึ่งดัดแปลงให้เข้ากับยุคสมัย



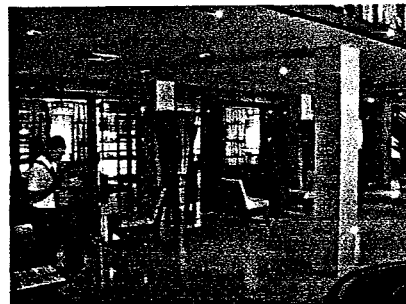
ภาพที่ 2.54 แสดงด้านหน้าทางเข้าในส่วน Lobby Hall เน้นเรื่องการ รักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 2.55 แสดงด้านหน้าทางเข้าภายในส่วน Lobby Hall ด้านในติดประตูปาน เพียมแบบจีน



ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน Lobby Hall บริเวณผนังด้านบนตกแต่งด้วยรูปภายในเชื่อมซีจีนให้บรรยากาศแบบจีน Space ภายใน มีการเปิดเพดานให้สูง เพื่อใช้เป็นโถงต้อนรับ ที่จะทำให้ไม่รู้สึกอึดอัด



ภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักคอย เห็นได้ชัดว่า Space บริเวณนี้มีการ Drop ฝ้าเพดานลงมาเพื่อเป็นการแบ่งแยกส่วนที่นั่งพักคอยกับส่วนต้อนรับ



ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์
ในส่วน FRONT DESK เนื่องจากเป็น
โรงแรมขนาดเล็ก จึงไม่มีเคาน์เตอร์บริการ
ส่วนหน้าเหมาะสมกับจำนวนห้องพัก

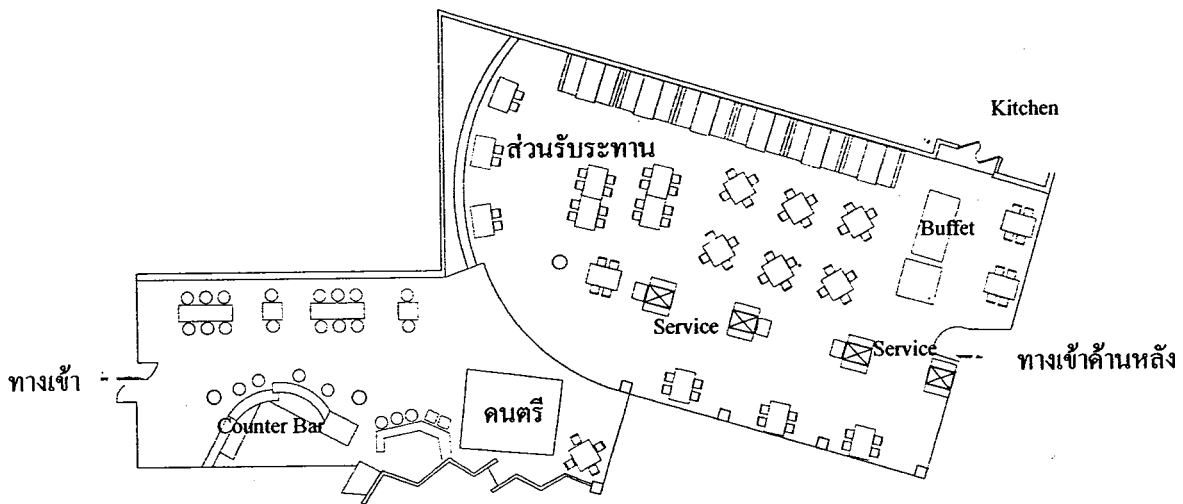
ภาพที่ 2.59 แสดงการตกแต่งในส่วนโถง
ลิฟต์

ตารางที่ 2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. ลักษณะอาคาร	เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านข้างเป็นกระจกใส ซึ่งทำให้แสงธรรมชาติมีอิทธิพลต่อพื้นที่ภายในมาก
2. ลักษณะการจัดวางผัง	มีการแบ่งแยกบริเวณต้อนรับกับพักคอยด้วยการลดระดับฝ้าเพดาน บริเวณส่วนพักคอย ส่วนต้อนรับมีเก้าอี้นั่ง 2 ที่ และด้านหลังมีอีก 2 ที่ สำหรับเคาน์เตอร์ทัวร์ และในส่วนพักคอย มีที่นั่ง 14 ที่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นชุดเก้าอี้สำหรับ 2 คน
3. ลักษณะการตกแต่ง	ภายในตกแต่งในลักษณะจีนร่วมสมัย โดยมีประติมากรรมแบบจีน กั้นบริเวณกระจกด้านข้างของอาคารและกั้นบริเวณห้องอาหาร และมีรูปภาพเขียนสีจีนให้บรรยากาศแบบจีน
4. การใช้สี	โทนสีส่วนใหญ่ออกโทนน้ำตาลด้วยวัสดุที่ใช้เป็นไม้ สีเหลือง ส้ม และแดงอมม่วง ให้ความรู้สึกร่วมสมัย
5. แสงสว่าง	เนื่องจากผนังด้านหนึ่งเป็นกระจกตลอดทั้งแถว จึงทำให้มีแสงสว่างจากด้านนอกเข้ามามาก ทำให้บางส่วนภายในลดความโดดเด่นลง
6. วัสดุ	ส่วนใหญ่เป็นไม้ กระจก ประดับตกแต่งด้วย ภาพเขียนสีจีน
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์แบบจีนซึ่งดัดแปลงให้เข้ากับยุคสมัย

2. TRIPLE TWO RESTAURANT & BAR

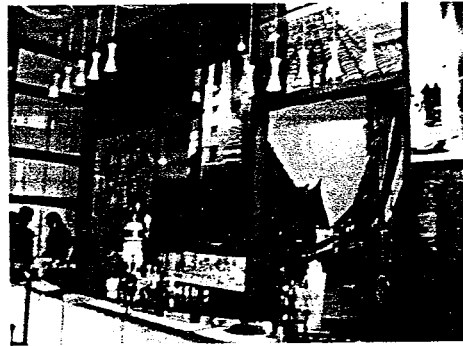
ส่วนห้องอาหาร TRIPLE TWO RESTAURANT & BAR อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าของอาคาร มีทางเข้าได้สองทาง ทางด้านหน้า และด้านหลังในส่วนภายในอาคารภายในห้องอาหารประกอบด้วย ส่วนบุฟเฟ่ , ส่วนรับประทานอาหาร , เคาน์เตอร์บาร์ , ส่วนดนตรี , Cashier , Service และ ครั้ว มีที่นั่งทั้งหมด 126 ที่ แบ่งเป็นส่วนรับประทานอาหาร 100 ที่และส่วนเคาน์เตอร์บาร์ 26 ที่



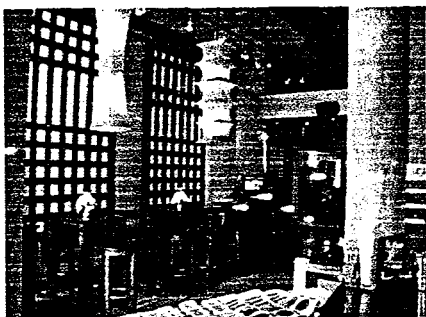
ภาพที่ 2.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 2.61 แสดงบริเวณด้านหน้าทางเข้า Restaurant จัดวางเคาน์เตอร์บาร์ไว้ด้านหน้า เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว ที่ต้องการชมทัศนียภาพ ด้านนอก เพดานด้านบนเป็นโครงสร้างไม้ให้ความรู้สึกเหมือนโรงเตี๊ยม



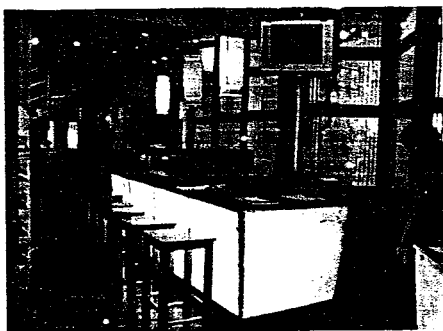
ภาพที่ 2.62 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์ใน Restaurant ในส่วนของเคาน์เตอร์ ช้อนไฟไว้ด้านใน ด้านหลังติด ภาพทัศนียภาพสถาปัตยกรรมแบบจีนเป็นประตูที่สามารถพลิกหมุนเชื่อมต่อกับTerrace Bar



ภาพที่ 2.63 แสดงบริเวณที่นั่งในส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ เป็นโต๊ะไม้สี่เหลี่ยม ผ้าม่านข้างมีระแนงไม้สีน้ำตาลเข้มบนพื้นผนังสีเหลือง ให้บรรยากาศร่วมสมัย หากแต่ยังให้ความรู้สึกเหมือนนั่งอยู่ในโรงเตี๊ยมแบบโบราณด้วยวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งไม่ว่าจะเป็นเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 2.64 แสดงส่วนService ที่เป็นรูปแบบเฟอร์นิเจอร์จีนประยุกต์



ภาพที่ 2.65 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ควบคุมเครื่องเสียง



ภาพที่ 2.66 แสดงบริเวณดนตรียกกระบับและปทุมซึ่งด้านหลังติดกับ Lobby ของโรงแรม กันด้วยประตูบานเฟี้ยมจีนซึ่งผ้าดิบสีเหลืองทองโปร่งแสง เพื่อให้ไม่ดูทึบเกินไปนัก



ภาพที่ 2.67 แสดงบริเวณส่วนรับประทานอาหาร ซึ่งเพดานด้านบนเปิดโล่งถึงชั้น 2 ด้านบนทำเป็นโครงหลังคาไม้สีน้ำตาลเข้ม บรรยากาศในห้องอาหารจึงดูขรึม สงบ เหมาะที่เป็นโรงแรมที่รองรับนักธุรกิจ



ภาพที่ 2.69 แสดงภาพBackground บนผนังด้านหลังโซฟายาว เป็นภาพขาวของเครื่องใช้แบบจีน เป็นภาพสีสลับสีขาวดำ ให้ความกลมกลืนกันระหว่างสมัยเก่ากับสมัยใหม่



ภาพที่ 2.71 แสดงลักษณะของพื้นของห้องอาหาร เป็นปูนขัดมันมีเส้นสายตัดไปมา เพื่อไม่ให้ราบเรียบจนเกินไป สลับกับปาเก้

ภาพที่ 2.68 แสดงบริเวณส่วนรับประทานอาหาร ซึ่งเป็นโซฟายาวสีแดงอมม่วงซึ่งทำให้รู้สึกถึงความเป็นจีนแบบร่วมสมัย



ภาพที่ 2.70 แสดงบริเวณส่วนรับประทานอาหาร ตกแต่งด้วยโคมไฟหลากสไตล์ทำให้รู้สึกถึงความไม่ซ้ำซากจำเจ



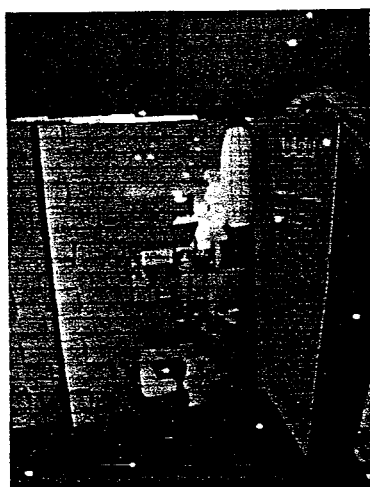
ภาพที่ 2.72 แสดงลักษณะเสาต้นในโซนไฟและติดด้วยภาพสถาปัตยกรรมแบบจีน



ภาพที่ 2.73 แสดงบริเวณบุฟเฟต์ ซึ่งจะบริการ
กับแขกของโรงแรมในช่วงเช้า มีลักษณะ
ด้านล่างเป็นโปร่งแสง ไม่ทึบ เพื่อเวลาไม่ได้
ใช้ประโยชน์ จะทำให้ไม่รู้ลึกเกะกะ



ภาพที่ 2.74 แสดงชุดของพนักงานที่
ให้บริการภายในห้องอาหาร เป็นชุดแบบจีน
เสื้อเป็นสีม่วงเข้ม ดูสุภาพ ไม่จัดจ้าน



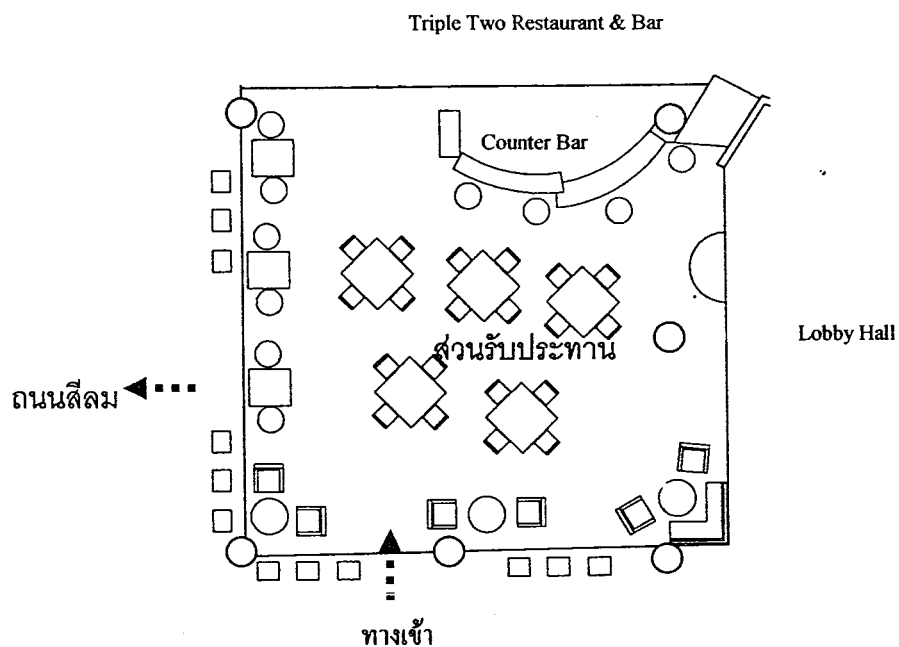
ภาพที่ 2.74 แสดงเมนูอาหาร มีลายสาน
ของเก้าอี้สลับกับโลโก้ของโรงแรม ๒๒๒ ซึ่งมี
ภาพบรรยากาศในห้องอาหาร ในส่วนของโล
โก้โรงแรม

ตารางที่ 2.16 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหาร TRIPLE TWO RESTAURANT & BAR โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	อาคาร คสล. เพดานสูง ถึงชั้น 2
2. ลักษณะการจัดวางผัง	(Restaurant) แบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วน เคาน์เตอร์บาร์ และ ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเคาน์เตอร์บาร์จะอยู่ด้านหน้าอาคาร เนื่องจากรองรับแขกจากด้านนอกได้อย่างเป็นกันเอง ส่วนรับประทานอาหารจะอยู่ด้านหลังสามารถเข้าด้านหลังได้เนื่องจากรองรับแขกของทางโรงแรม สำหรับบุฟเฟต์ตอนเช้า
3. ลักษณะการตกแต่ง	บรรยากาศภายในมีลักษณะคล้ายโรงเตียมแบบจีน โครงหลังคา ด้านบนเป็นไม้ ผนังตกแต่งลวดลายภาพสถาปัตยกรรมแบบจีน เป็นภาพสีสลับสีขาวดำให้ความรู้สึกร่วมสมัย
4. การใช้สี	น้ำตาลเข้มจากไม้ เหลือง ครีม และแดงอมม่วง ให้ความรู้สึกดูขุมสงบ ร่วมสมัย
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติในเวลากลางวัน แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงประดิษฐ์จากดาวนไลท์ แสงประดิษฐ์จากไฟซ่อนที่เคาน์เตอร์
6. วัสดุ	ไม้ย้อมสีเข้ม พื้นปูนขัดมัน กระจก
7. เฟอร์นิเจอร์	ชุดรับประทานอาหาร ออกสีครีม แก้วใช้เชือกในลอนสาน ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์บาร์เป็นชุดโต๊ะเก้าอี้ไม้ ให้ความรู้สึกแบบตะวันออก

3.TERRACE BAR

ส่วนห้องอาหาร TERRACE BAR อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าของอาคาร เป็นแบบเปิดเชื่อมต่อกับบรรยากาศภายนอก ภายในห้องประกอบด้วย , ส่วนรับประทานอาหาร , เคาน์เตอร์บาร์ , Cashiar , มีที่นั่งทั้งหมด 40 ที่



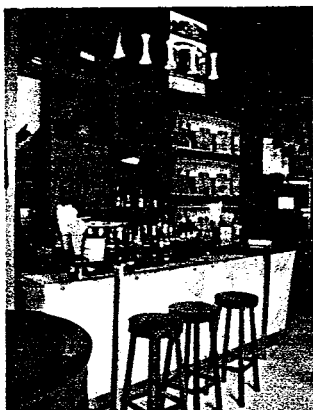
ภาพที่ 2.75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน TERRACE BAR



ภาพที่ 2.76 แสดงด้านหน้าทางเข้า
TERRACE BAR ด้านบนมีโลโก้ของ
โรงแรม



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวาง
เฟอร์นิเจอร์ภายใน



ภาพที่ 2.78 แสดงบริเวณเคาน์เตอร์
บาร์ ช้อนไฟด้านในเพิ่มเติมเด่น



ภาพที่ 2.79 แสดงภายในส่วน
เคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.80 แสดงลักษณะ
เฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 2.81 แสดงลักษณะ
เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นชุดโซฟา

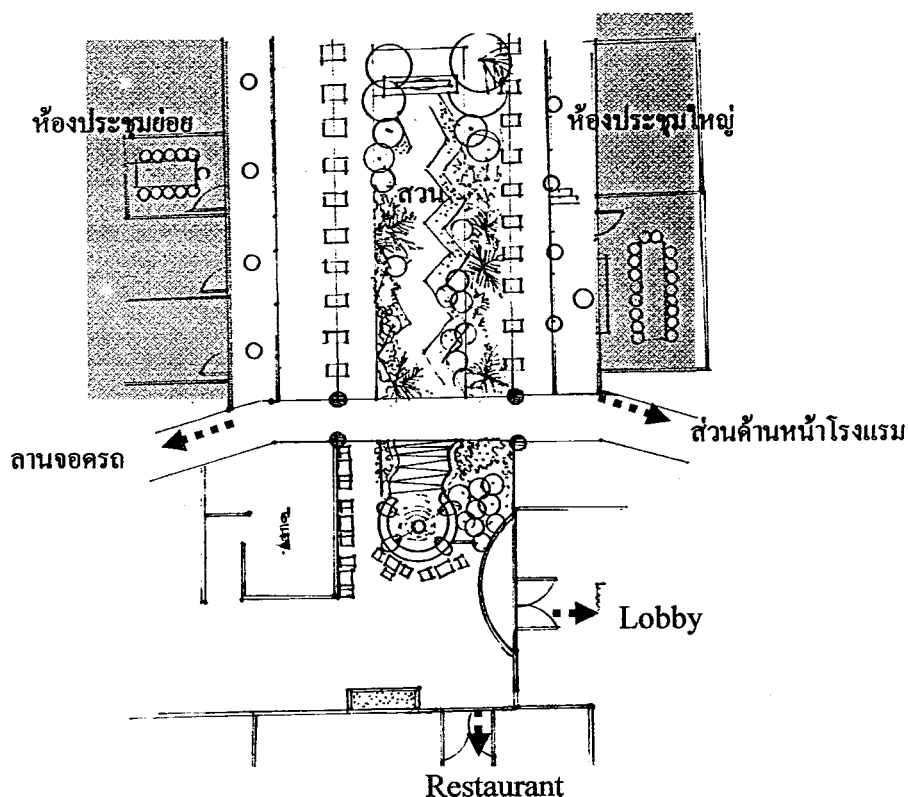
ตารางที่ 2.16 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน TERRACE BAR โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	อาคาร คสล. เพดานสูง ถึงชั้น 2
2. ลักษณะการจัดวางผัง	ประกอบด้วยเคาน์เตอร์บาร์และส่วนรับประทานอาหาร ผนังด้านหลัง เคาน์เตอร์บาร์เป็นประตูเชื่อมต่อกับห้องอาหาร
3. ลักษณะการตกแต่ง	บรรยากาศภายในมีลักษณะคล้ายโรงเตี๊ยมแบบจีน โครงหลังคา ด้านบนเป็นไม้ ผนังด้านหลังเคาน์เตอร์ตกแต่งลวดลายภาพ

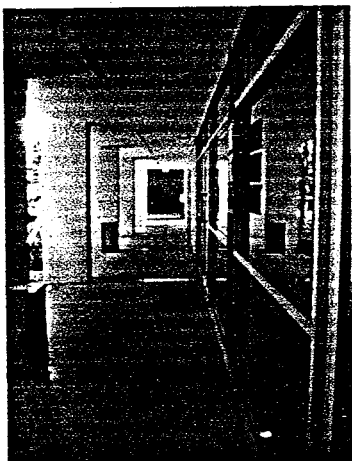
	สถาปัตยกรรมแบบจีนเป็นภาพสีสลับลีลาวดำให้ความรู้สึกร่วมสมัย
4. การใช้สี	น้ำตาลเข้มจากไม้ เหลือง น้ำตาลแดงจากเฟอร์นิเจอร์ ให้ความรู้สึก สุขุม สงบ ร่วมสมัย
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติในเวลากลางวัน แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงประดิษฐ์จากไฟซ่อนที่เคาน์เตอร์
6. วัสดุ	ไม้ย้อมสีเข้ม พื้นปูนขัดมัน กระจก
7. เฟอร์นิเจอร์	ชุดรับประทานอาหาร แบบจีนสีน้ำตาลเข้ม ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์บาร์ เป็นชุดโต๊ะเก้าอี้ไม้ ให้ความรู้สึกแบบตะวันออก

4. ห้องประชุม (FUNCTION ROOM)

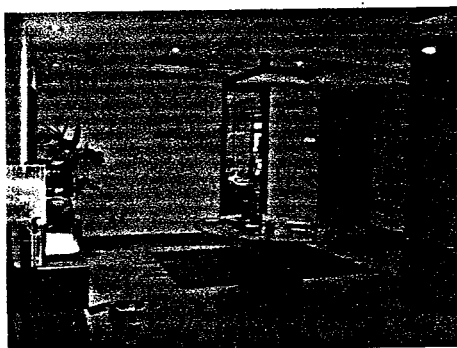
ห้องประชุม ซึ่งมีถึง 5 ห้อง เพื่อรองรับแขกที่มาพัก เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจ



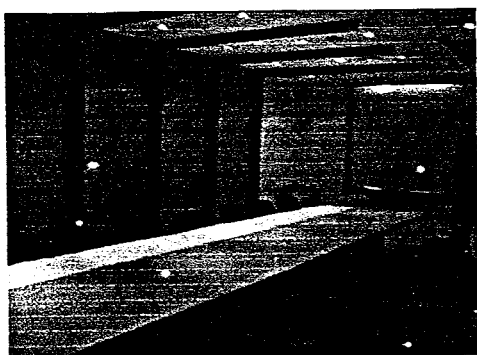
ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน ห้องประชุม



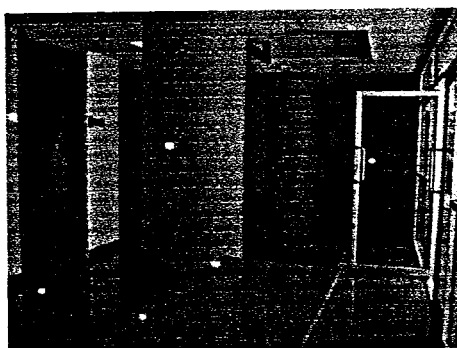
ภาพที่ 2.83 แสดงบริเวณทางเข้าด้านหน้า
ห้องประชุมใหญ่



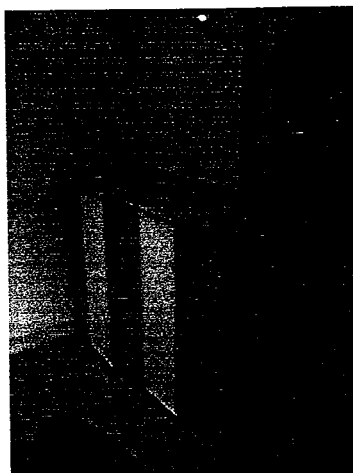
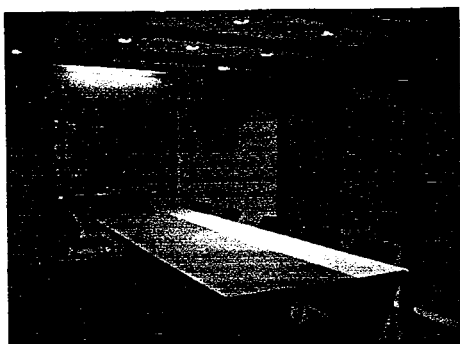
ภาพที่ 2.84 แสดงบริเวณด้านหน้าห้อง
ประชุม ซึ่งเป็นบริเวณที่วางของว่าง



ภาพที่ 2.85 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์
และการตกแต่งภายในห้องประชุมใหญ่



ภาพที่ 2.86 แสดงโถงทางเข้าบริเวณห้อง
ประชุมย่อย



ภาพที่ 2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ภายในห้องประชุมย่อย

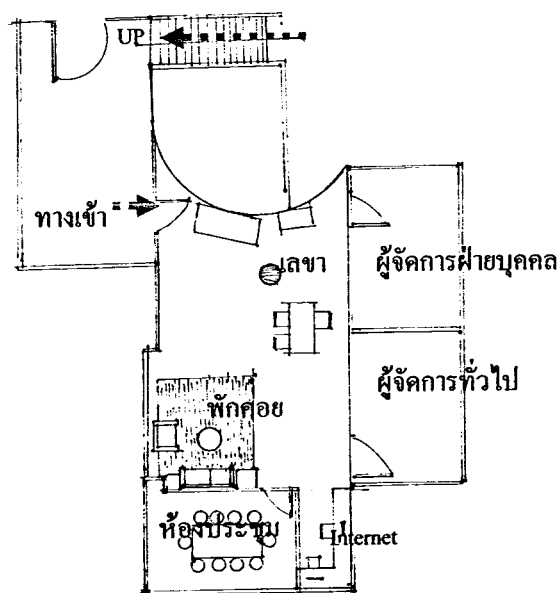
ภาพที่ 2.88 แสดงชั้นวางเอกสาร ที่ ออกแบบให้เข้ากับบรรยากาศภายในห้อง

ตารางที่ 2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหาร TRIPLE TWO RESTAURANT & BAR โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร คสล. แบ่งห้องเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ห้องประชุมใหญ่ขนาด 3.50×6.00 ม. ส่วนห้องประชุมย่อย มีขนาด 3.50×4.00 ม.
2. ลักษณะการจัดวางผัง	ส่วนห้องประชุม อยู่บริเวณชั้น 1 แบ่งเป็น 2 ผัง มีสวนกันระหว่าง กลาง ผังทิศตะวันตกเป็นห้องประชุมใหญ่ มี 2 ห้อง ห้องละ 18 ที่นั่ง ส่วนด้านทิศตะวันตกเป็นห้องประชุมย่อย มี 3 ห้อง ห้องละ 11 ที่นั่ง
3. ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบ Modern เนื่องจากห้องเป็นสี่เหลี่ยมและค่อนข้างแคบ จึงมีการกันระแนงไม้ที่ผนังและเพดานซึ่งทำให้ห้องดูมีจังหวะ ไม่น่าเบื่อ มีกระดานไวท์บอร์ดแบบกระจก พร้อมจอโปรเจคเตอร์ไว้บริการ
4. การใช้สี	บรรยากาศในห้องเป็นสีครีม ตัดด้วย สีไม้แอช กระจกฝ้า และระแนง ไม้สีเข้ม
5. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากดาวนไลท์
6. วัสดุ	วอลเปเปอร์ เพื่อลดการสะท้อนของเสียง พรม กระจก ไม้ย้อมสี
7. เฟอร์นิเจอร์	เป็นชุดเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย ไม้และกระจก เข้ากับบรรยากาศในห้อง

5. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER) อยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร ภายในประกอบด้วย พักคอย, โต๊ะเลขา, ห้องผู้จัดการ, ส่วนบริการInternet, Print, Fax, ห้องประชุม



ภาพที่ 2.89 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ของBusiness Center



ภาพที่ 2.90 แสดงด้านหน้าทางเข้า
Business Center



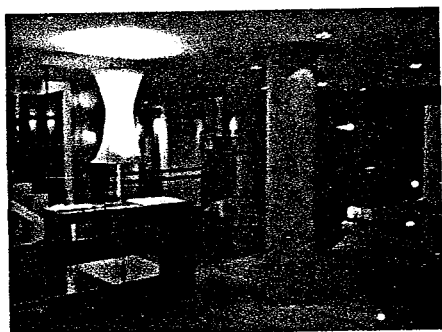
ภาพที่ 2.91 แสดงด้านใน Business
Center



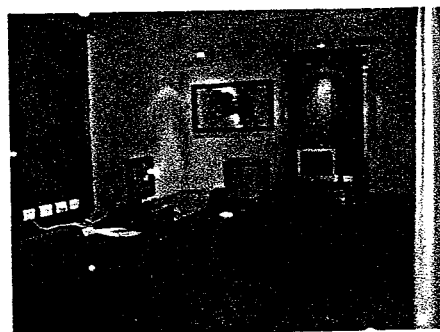
ภาพที่ 2.92 แสดงส่วนพักคอย



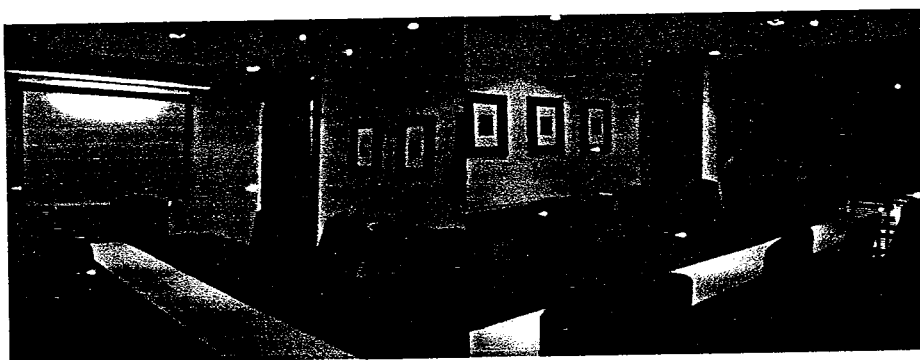
ภาพที่ 2.93 แสดงส่วนต้อนรับ และ
เป็นโต๊ะประจำตำแหน่งเลขา



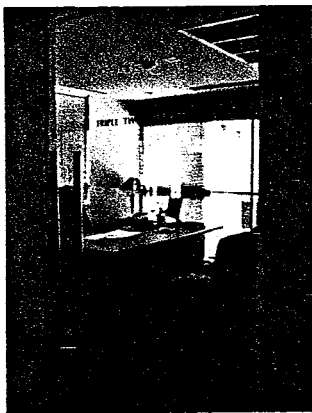
ภาพที่ 2.94 แสดงบริเวณที่ตั้งโต๊ะที่
วางบัวชัวร์ ไปสการ์ด ของโรงแรม



ภาพที่ 2.95 แสดงส่วนบริการ Internet ,
Print , Fax



ภาพที่ 2.96 แสดงห้องประชุมในส่วนของ Business Center
ที่มีการดานไวท์บอร์ด และจอโปรเจคเตอร์ไว้บริการพร้อม



ภาพที่ 2.97 แสดงห้องผู้จัดการ ของ
โรงแรม TRIPLE TWO SILOM



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศด้าน
นอกที่ผ่านผนังกระจกใสเป็นตัวกัน

ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)
โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร คสล. แบ่งห้องเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ห้องประชุมขนาด 3.50 × 5.00 ม. ส่วนห้องผู้จัดการมีขนาด 3.50 × 3.00 ม. เพดานยิปซัมบอร์ดเรียบไม่มีการครอบฝ้าเพดาน
2. ลักษณะการจัดวางผัง	เนื่องจากเป็นโรงแรมขนาดเล็ก จึงให้ห้องผู้จัดการของโรงแรมและผู้จัดการทั่วไปอยู่ในส่วนของศูนย์บริการนักธุรกิจ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน
3. ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบ จีนร่วมสมัย โดยการนำลวดลายและเฟอร์นิเจอร์แบบจีนมาใช้ในการตกแต่ง เนื่องจากเพดานของห้องค่อนข้างเตี้ย จึงใช้กระจกใสกันเพื่อเป็นการเปิดให้แสงธรรมชาติเข้ามาทำให้ห้องดูกว้าง ไม่อึดอัด
4. การใช้สี	บรรยากาศในห้องเป็นสีครีมด้วยแสงไฟที่เป็นสีเหลืองนวล สีไม้แอช และไม้ย้อมสีเข้มตัดกัน
5. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากดาวนไลท์ แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงธรรมชาติ
6. วัสดุ	ปาเก้ วอลเปเปอร์ เพื่อลดการสะท้อนของเสียง

	พรม กระจก ไม้ย้อมสี
7. เฟอรินเจอร์	ส่วนเป็นแบบจีนประยุกต์ โทนสีส้มและดำตัดกัน

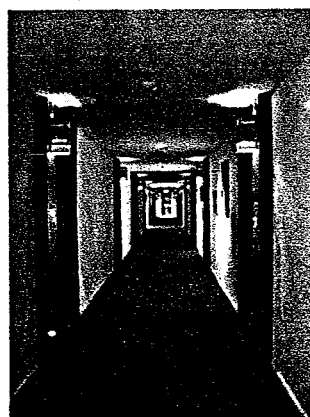
6. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

ส่วนห้องพักแบ่งเป็น 3 ระดับ มีทั้งหมด 75 ห้อง

1. Standard
2. Duluxe Suite
3. Junior Sweet

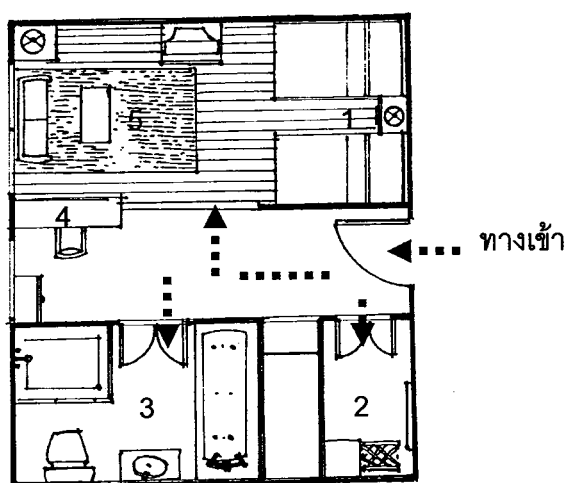


ภาพที่ 2.99 แสดงบริเวณโถงลิฟท์
ชั้น 4



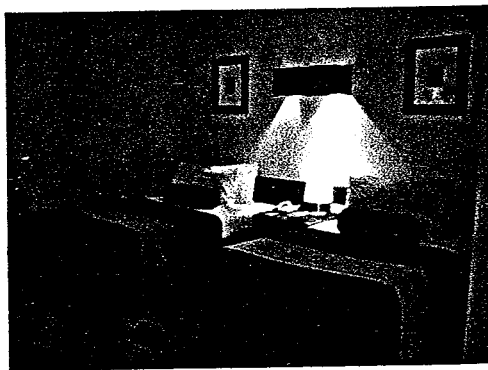
ภาพที่ 2.100 แสดงบริเวณทางเดิน
ด้านหน้าห้องพัก

6.1 Standard



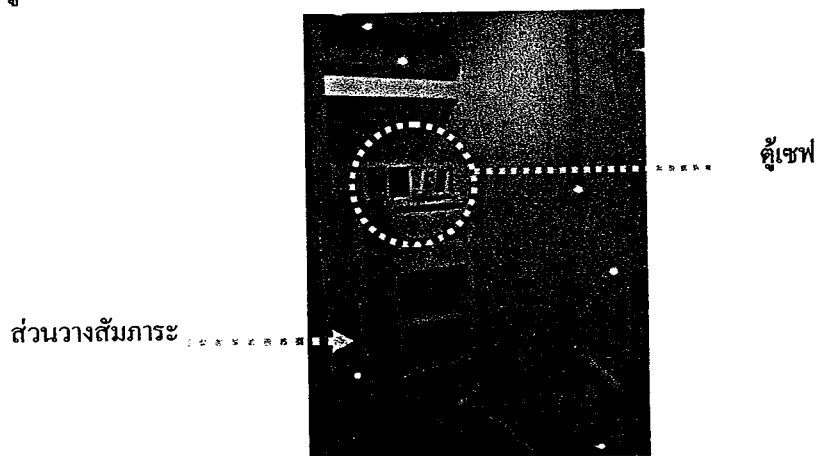
ภาพที่ 2.101 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก Standard

1. บริเวณส่วนนอน



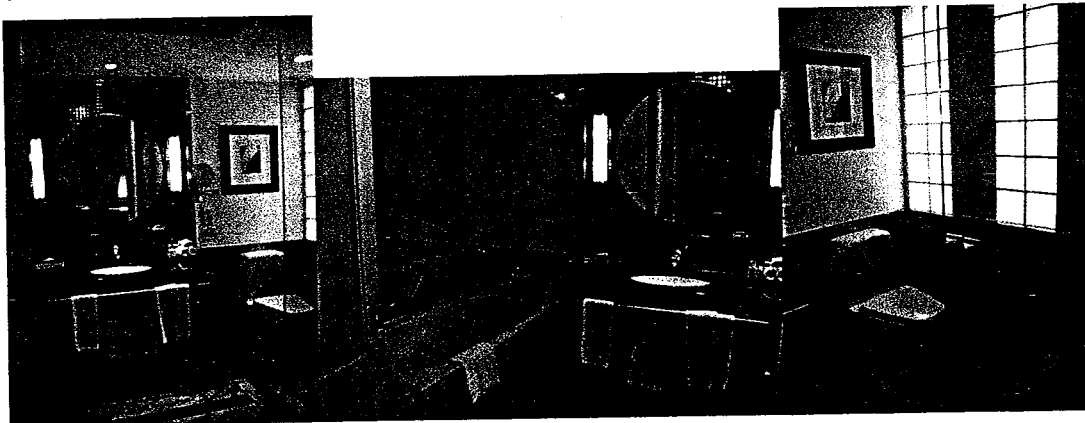
ภาพที่ 2.102 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนนอน

2. บริเวณตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระ



ภาพที่ 2.103 แสดงบริเวณภายตู้เสื้อผ้าแบบ Walk in พร้อมมีส่วนวางสัมภาระ และ ตู้เซฟ

3. ห้องน้ำ



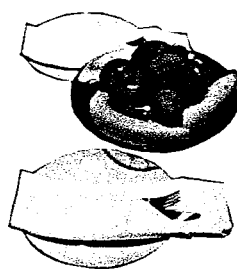
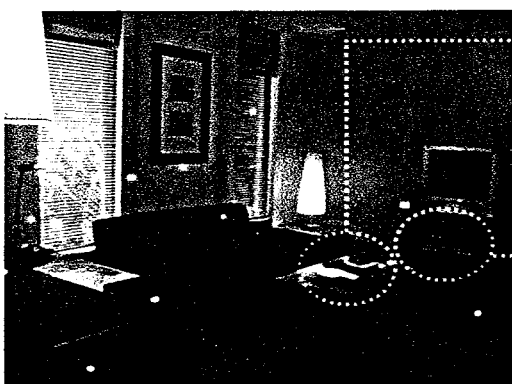
ภาพที่ 2.104 แสดงการจัดวางสุขภัณฑ์ภายในห้อง แยกระหว่างส่วนอาบน้ำกับอ่างอาบน้ำ

4. ส่วนทำงาน



ภาพที่ 2.105 แสดงส่วนทำงาน มีบริการ Internet ฟรีภายในห้อง

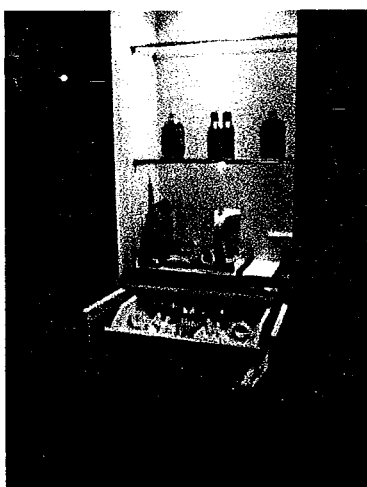
5. ส่วนรับแขก



บริการผลไม้ไทยฟรี

เครื่องเล่น DVD

ภาพที่ 2.106 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนรับแขก

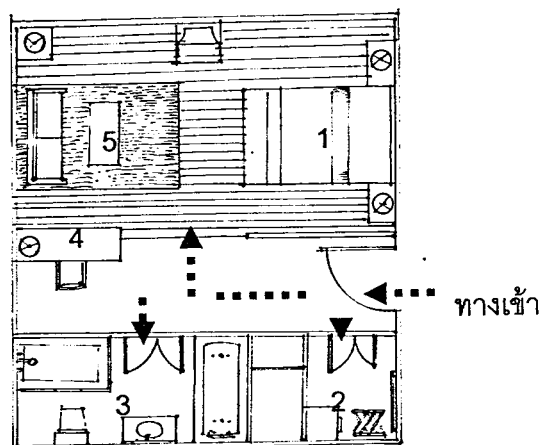


ภาพที่ 2.107 แสดงชั้นโชว์ของและเก็บตู้เย็น

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Standard Room โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องพัก
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร คสล. ห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 45 ตารางเมตร
2. ลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องพักแบ่งพื้นที่อย่างเป็นสัดส่วน
3. ลักษณะการตกแต่ง	Modern แต่ไม่ทิ้งกลิ่นอายความเป็นจีน ด้วยการติดภาพผ่านสถาปัตยกรรมแบบจีนไว้โดนรอบ - พื้น ช่วงทางเข้าเป็นหินอ่อนสีเทา แต่ในส่วนรับแขกและส่วนนอนเป็นปาเก้ - ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - เพดาน ยิปซัมบอร์ดเรียบไม่มีการฉาบฝ้า
4. การใช้สี	บรรยากาศในห้องเป็นสีครีมเนื่องจากแสงไฟมีสีเหลืองเหลืองอ่อน ตัดกับเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นสีเข้ม
5. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากดาวไลท์ แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงธรรมชาติ
6. วัสดุ	หินอ่อน ไม้ปาเก้ พรม กระจก ไม้ย้อมสี
7. เฟอร์นิเจอร์	Modern สีเข้มให้ความรู้สึกสุ่ม สงบ

6.2 Deluxe Suite



ภาพที่ 2.108 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง Deluxe suite

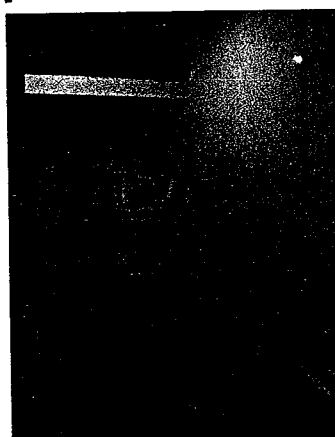
ประกอบด้วย

1. ส่วนนอน เป็นเตียงเดี่ยว



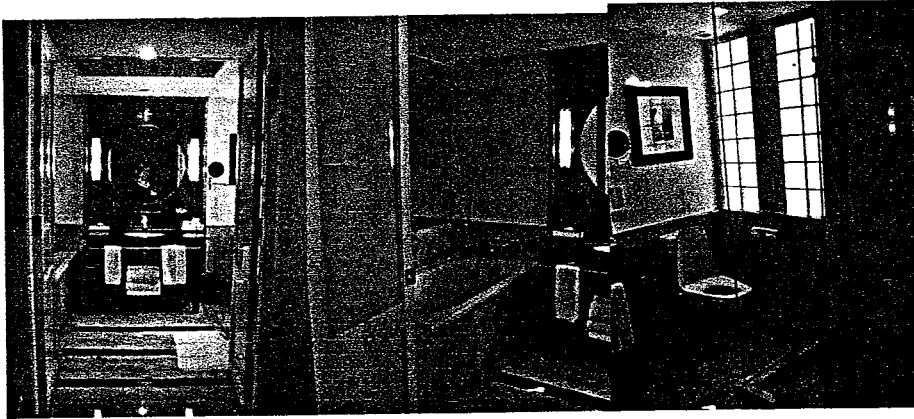
ภาพที่ 2.109 แสดงส่วนนอนที่กำลังจัดเตรียมเพื่อแขกที่กำลังจะมาพัก

2. ตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ พร้อมตู้เซฟเก็บของมีค่าของแขก



ภาพที่ 2.110 แสดงภายในส่วนตู้เสื้อผ้าแบบ Walk in พร้อม ตู้เซฟ ที่วางสัมภาระ
หมอนแบบนุ่ม ชุดคลุมอาบน้ำ 2 ชุด และรองเท้า

3. ห้องน้ำ



ภาพที่ 2.111 แสดงส่วนห้องน้ำที่แยกส่วนระหว่างส่วนอาบน้ำและอ่างอาบน้ำ

4. ส่วนทำงาน



ภาพที่ 2.112 แสดงส่วนทำงาน

5. ส่วนรับแขก

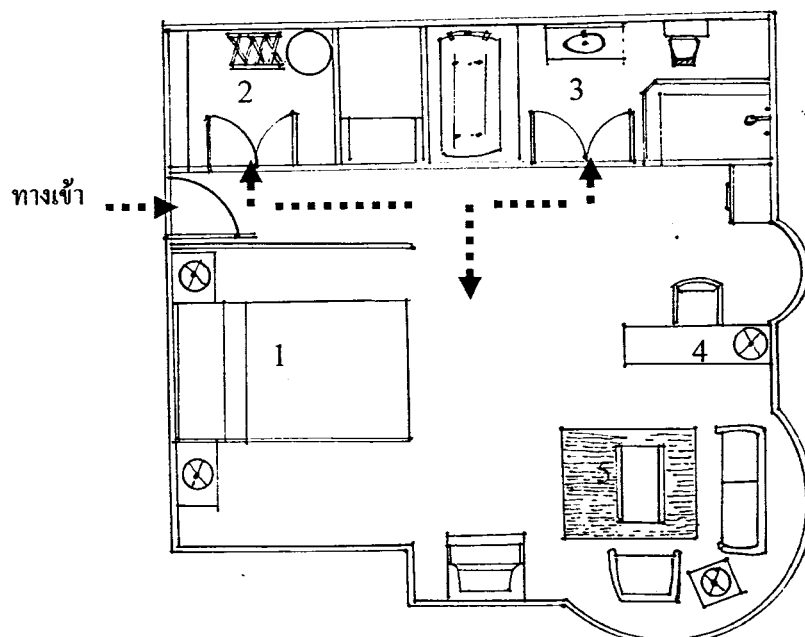


ภาพที่ 2.113 แสดงส่วนรับแขก

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Deluxe Suite โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องพักอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร คสล. ห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 45 ตารางเมตร
2. ลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องพักแบ่งพื้นที่อย่างเป็นสัดส่วน
3. ลักษณะการตกแต่ง	Modern แต่ไม่ทิ้งกลิ่นอายความเป็นจีน ด้วยการติดภาพถ่าน สถาปัตยกรรมแบบจีนไว้โดนรอบ - พื้น ช่วงทางเข้าเป็นหินอ่อนสีเทา แต่ในส่วนรับแขกและส่วนนอน เป็นปาเก้ - ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - เพดาน ยิปซัมบอร์ดเรียบไม่มีการครอบฝ้า
4. การใช้สี	บรรยากาศในห้องเป็นสีครีมเนื่องจากแสงไฟมีสีเหลืองเหลืองอ่อน ตัด กับเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นสีเข้ม
5. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากดาวไลท์ แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงธรรมชาติ
6. วัสดุ	หินอ่อน ไม้ปาเก้ พรม กระจก ไม้ย้อมสี
7. เฟอร์นิเจอร์	Modern สีเข้มให้ความรู้สึกสุ่ม สงบ เตียงเป็นเตียงเดี่ยวขนาด 5 ฟุต

6.3. ห้องพัก Junior Suite



ภาพที่ 2.114 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก Junior Suite

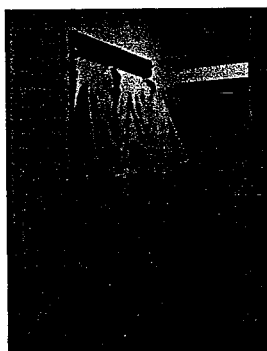
ประกอบด้วย

1. ส่วนนอน



ภาพที่ 2.115 แสดงส่วนนอน ที่บรรยากาศอบอุ่นด้วยโทนสีและแสงไฟ

2. ส่วนตู้เสื้อผ้า



ภาพที่ 2.116 แสดงภายในส่วนตู้เสื้อผ้าแบบ Walk in พร้อม ตู้เซฟ ที่วางสัมภาระ หมอนแบบนุ่ม ชุดคลุม อาบน้ำ 2 ชุด และรองเท้า

3. ส่วนห้องน้ำ



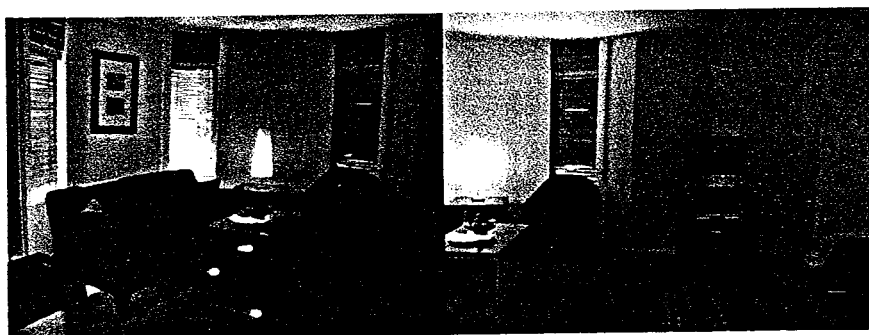
ภาพที่ 2.117 แสดงส่วนห้องน้ำที่แยกส่วนระหว่างส่วนอาบน้ำและอ่างอาบน้ำ เหมือนกับห้อง Standard และห้องDeluxe Suite

4. ส่วนทำงาน



ภาพที่ 2.118 แสดงส่วนทำงานมีลักษณะ เหมือนกับห้อง Standard และห้อง Deluxe Suite

5. ส่วนรับแขก



ภาพที่ 2.119 แสดงส่วนรับแขก มีลักษณะ เหมือนกับห้อง Standard และห้อง Deluxe Suite แตกต่างที่ขนาดของห้องที่มีขนาดกว้างกว่า

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Deluxe Suite โรงแรม TRIPLE TWO SILOM

ส่วนศึกษา	ห้องอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร คสล. ห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 60 ตารางเมตร
2. ลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องพักแบ่งพื้นที่อย่างเป็นสัดส่วน บริเวณส่วนนอนและส่วนรับแขกมีขนาดกว้างกว่าห้องพักระดับอื่น
3. ลักษณะการตกแต่ง	Modern แต่ไม่ทิ้งกลิ่นอายความเป็นจีน ด้วยการติดภาพผ่านสถาปัตยกรรมแบบจีนไว้โดนรอบ - พื้น ช่วงทางเข้าเป็นหินอ่อนสีเทา แต่ในส่วนรับแขกและส่วนนอนเป็นปาเก้ - ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - เพดาน ยิปซัมบอร์ดเรียบไม่มีการดรอปปฝ้า
4. การใช้สี	บรรยากาศในห้องเป็นสีครีมเนื่องจากแสงไฟมีสีเหลืองเหลืองอ่อน ตัดกับเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นสีเข้ม
5. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากดาวนัไลท์ แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงธรรมชาติ
6. วัสดุ	หินอ่อน ไม้ปาเก้ พรม กระจุก ไม้ย้อมสี
7. เฟอร์นิเจอร์	Modern สีเข้มให้ความรู้สึกดูขลัง สงบ เตียงเป็นเตียงเดี่ยวขนาด 5 ฟุต

2.9.2 โรงแรม The Metropolitan



ภาพที่ 2.120 แสดงลักษณะโลโก้ของโรงแรม



ภาพที่ 2.121 แสดงบรรยากาศภายนอกของโรงแรม The Metropolitan

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรม The Metropolitan

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ที่ตั้ง โรงแรม The Metropolitan ตั้งอยู่บริเวณริมถนนสาทรใต้ย่านธุรกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร มีจำนวนห้องพัก 171 ห้องสภาพแวดล้อมโดยรวม แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพ

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 11 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนสาทรใต้ ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าสู่อาคาร

3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจและหน่วยงานราชการชาวไทย และชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้ง แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

4. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

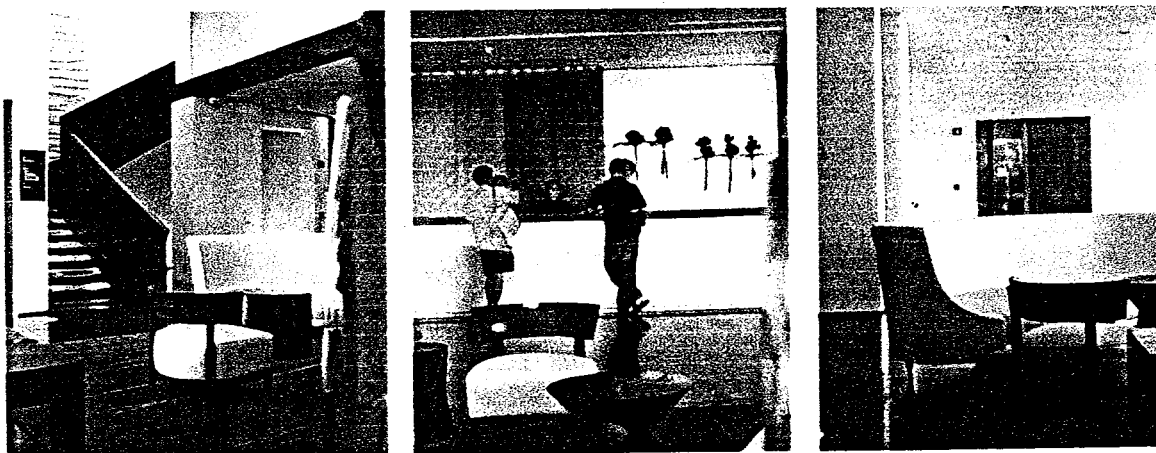
โรงแรม TheMetropolitan เป็นโรงแรมขนาดย่อม ที่มีการตกแต่งเป็นแบบคอนเทมโพรารี ผสมผสานความเป็นตะวันตกและตะวันออก ภายในคอนเซ็ปต์ที่ต้องการสื่อถึงวัฒนธรรมและความเป็นอยู่อย่างไทย

ส่วนที่ทำการศึกษา

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. โถงลิโอบบี้ | (LOBBY HALL) |
| 2. ห้องอาหาร | (RESTAURANT) |
| 3. ซี บาร์ | (C BAR) |
| 4. ห้องพัก | (GUEST ROOM) |
| 5. สระว่ายน้ำ | (SWIMMING POOL) |



ภาพที่ 2.122 แสดงบรรยากาศภายในโถงต้อนรับที่โถงที่มีสเปซโล่งและกว้าง เห็นชัดถึงการผสมผสานสไตล์ โทนสี และวัสดุธรรมชาติแบบตะวันออกและเส้นสายที่ทันสมัยแบบตะวันตก



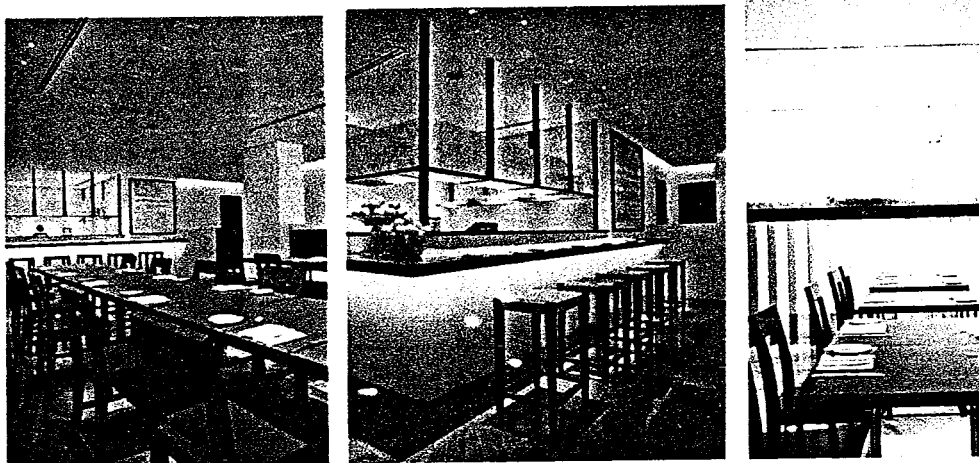
ภาพที่ 2.123 แสดงการตกแต่งบริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับและพักผ่อน ด้วยพื้นไม้มะค่าโทนสีเข้มให้ความรู้สึกอบอุ่น ตัดกับพรมสีแดง แบบตะวันออก เฟอร์นิเจอร์สไตล์อิตาลีซึ่งได้รับการออกแบบขึ้นโดยเฉพาะผสมผสานกันอย่างกลมกลืน บริเวณเคาน์เตอร์เรียบ ชอนแสงไฟให้ความรู้สึกเป็นมิตร ตกแต่งด้วยรูปภาพดอกไม้ไทย ของศิลปินไทย นที อุตฤทธิ์



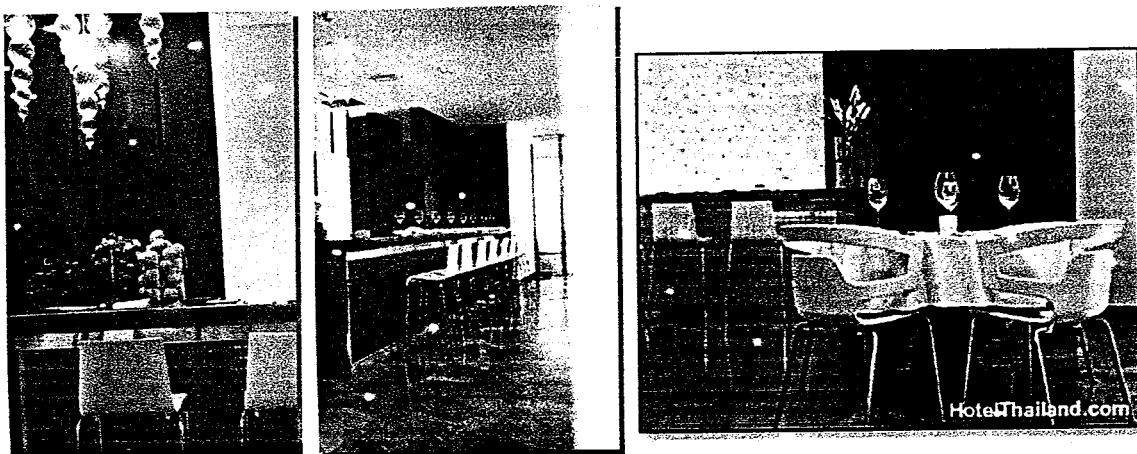
ภาพที่ 2.124 อีกมุมหนึ่งในลิโอบบี้ที่ได้รับความนิยมส่วนตัว แต่สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอก



ภาพที่ 2.125 แสดงบรรยากาศในห้องอาหาร CYAN ห้องอาหารแนวร่วมสมัยที่ให้บริการอาหารทะเลสไตล์เมดิเตอร์เรเนียน ที่ตกแต่งอย่างทันสมัย มีทั้งโชนสีที่เรียบขลิบและสไต



ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศในห้องอาหาร GLOW ซึ่งบริการอาหาร
สุขภาพ การตกแต่งจึงไม่หวือหวาเกินไปเน้นวัฒนธรรมชาติให้กลมกลืนไปกับ
อาหารที่เสิร์ฟ



ภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศใน C BAR บริเวณเคาน์เตอร์ตกแต่งด้วยสี
ฟ้าสดใส ให้ความรู้สึกสดชื่นในบรรยากาศที่อบอุ่น ประดับด้วยโคมไฟระย้าหรู
จากอิตาลี ที่ให้กลิ่นอายความเป็นตะวันออก

ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักขนาดมาตรฐานของ The Metropolitan มีขนาดกว้างใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไป คือ
กว้างถึง 51 -54 ตารางเมตร คือ Metropolitan Room มีทั้งหมด 122 ห้อง



ภาพที่ 2.128 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก Metropolitan Room ตกแต่งด้วยโทนสีไม้เข้ม และเน้นการเปิดพื้นที่ให้โล่งถึงกันเหมือนคอนโดขนาดย่อมส่วนตัว ซึ่งมีห้องนั่งเล่นติดหน้าต่างกระจกกว้างและสูงที่สุดทำให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้อย่างทั่วถึง ตัวโซฟาทรงเหลี่ยมแบบตะวันตก สลับกับเก้าอี้ไม้จีนซึ่งตั้งใจให้เป็นเก้าอี้นั่งสมาธิ ทั้งในตู้เสื้อผ้าก็จะเห็นเสื้อสำหรับโยคะเตรียมไว้พร้อม เพื่อให้เข้ากับแนวคิดการใช้ชีวิตที่สมบูรณ์ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ ส่วนเตียงนอนได้ปรับระดับการนอนให้ต่ำลง โทนสีไม้มะค่าของเตียง และผ้าไหมที่ใช้คลุมเตียงบอกถึงความเป็นตะวันออก รวมถึงภาพติดหัวเตียงรูปดอกบัว ผลงานของ นที อุดฤทธิ



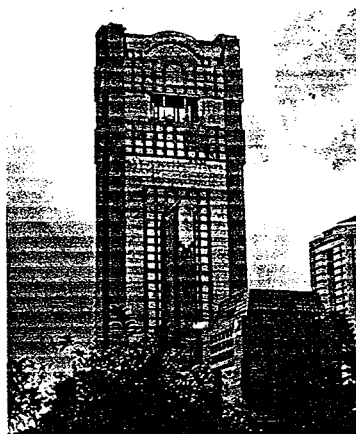
ภาพที่ 2.129 แสดงบรรยากาศห้องน้ำภายในห้องพัก Metropolitan Room ตกแต่งด้วยโทนสีครีมจากหินอ่อน แบ่งโซนด้วยผนังหินอ่อนหักเหลี่ยมมุมอย่างลงตัว ที่แตกต่างจากที่อื่นคือ ห้องน้ำอยู่ติดกับหน้าต่างสามารถชมวิวได้ขณะอาบน้ำ

2.9.3 โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

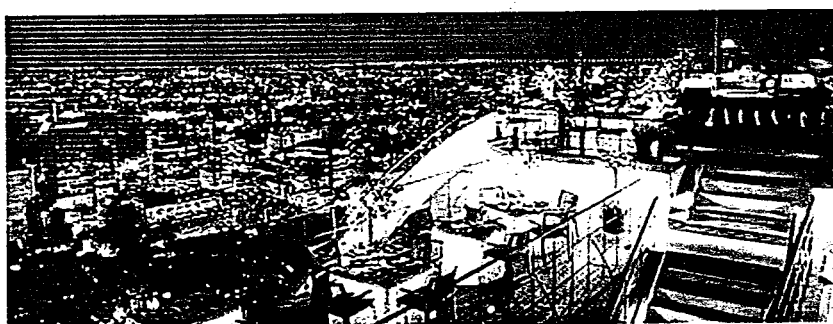


Banyan Tree
Bangkok

ภาพที่ 2.130 แสดงลักษณะโลโก้



ภาพที่ 2.131 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร



ภาพที่ 2.132 แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree

Best New Business Hotels in the World' by Business Traveler (UK) in 1998

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

SPA ที่ตั้ง 21/100 ถนนสารสิน กรุงเทพฯ 10120 สภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้ศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพ สภาพอากาศหน้าร้อนจะร้อนมาก ส่วนหน้าหนาวจะมีความชื้นสูง และ อากาศเย็นสบาย

2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- กลุ่มที่ 1 ลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็น ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ

- กลุ่มที่ 2 ลูกค้าที่เข้ามาสั่งจองและมาบำบัดโดยเฉพาะ

พนักงานเล่นซิมให้
บรรยากาศความเป็นไทย



ภาพที่ 2.133 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall ซึ่งอยู่ติดกับ Lobby Lounge

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Lobby Hall โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

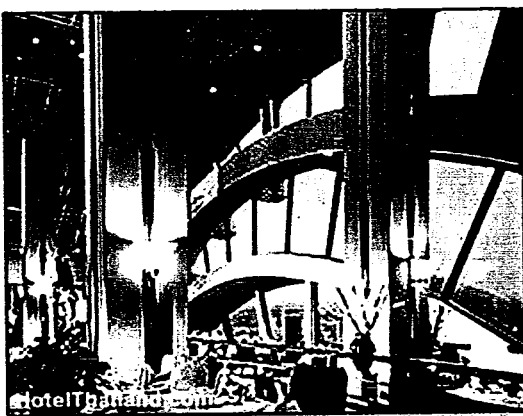
ส่วนศึกษา	ห้องอาหาร
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร คสล. ห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
2. ลักษณะการจัดวางผัง	เนื่องจากบริเวณ Lobby Hall มีขนาดเล็ก จึงมีการจัดแบ่งพื้นที่ Lobby Hall กับ Lobby Lounge ยังไม่ชัดเจน มีการตีซิมภายใน Lobby Hall ให้บรรยากาศความเป็นไทย
3. ลักษณะการตกแต่ง	เป็นสไตล์ไทยโมเดิร์น - พื้น หินแกรนิตสีดำ สลับกับพรม - ผนัง กระจกไม้ รูปภาพศิลปะสดไฟให้ความโดดเด่นและจังหวะความงดงาม กระฉกมองเห็นบรรยากาศด้านนอกที่ตกแต่งด้วยสวนน้ำตกอย่างเป็นธรรมชาติ - เพดาน เป็นยิปซัมบอร์ดเรียบมีการครอบฝ้ากรุไม้ คอนข้างเตี้ยไม่โอ้อวด
4. การใช้สี	บรรยากาศภายในเป็นโทนสีไม้สีเข้มให้บรรยากาศความเป็นตะวันออก สลับกับการสาดแสงไฟเป็นช่วงๆ ให้ความรู้สึกอบอุ่น
5. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากดาวนีไลท์ แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ แสงธรรมชาติ
6. วัสดุ	หินแกรนิต พรม กระฉก ไม้
7. เฟอร์นิเจอร์	ไทยโมเดิร์น ออกโทนสีเบจ ให้ความรู้สึกสงบ สุขุม



ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศภายใน Coffe Shop ให้ความรู้สึกอบอุ่น สบาย และเป็นส่วนตัว ด้วยโทนสีน้ำตาลเข้ม และเฟอร์นิเจอร์สีน้ำเงินอมม่วงให้ความรู้สึกสงบ สุขุม



ภาพที่ 2.135 แสดงบรรยากาศภายใน Restaurant ชั้น 1 ผนังด้านข้างเป็นกระจก ไล่เห็นบรรยากาศด้านนอกตกแต่งด้วยสวนน้ำตกต้นไม้ขนาดใหญ่ และยังมีสัตว์ เช่น เต่า นก ปลานานาพันธุ์ ให้บรรยากาศมีชีวิตชีวามากขึ้น เหมือนได้นั่งชมธรรมชาติอย่างใกล้ชิด



ภาพที่ 2.136 แสดงบรรยากาศภายใน Restaurant ชั้น 61 ของโรงแรม อยู่ภายในอาคาร แต่สามารถชมวิวกกรุงเทพมหานครได้ เนื่องจากมีผนังเป็นกระจก



ภาพที่ 2.137 แสดงบรรยากาศ Restaurant ชั้น 61 ซึ่งเป็นบริเวณเปิดโล่ง สามารถชมวิวกกรุงเทพมหานครได้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น



ภาพที่ 2.138 แสดงบรรยากาศภายใน
ห้องประชุมที่ตกแต่งอย่างหรูหรา

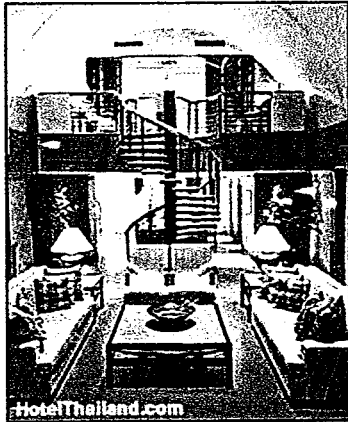
ส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.139 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักที่ตกแต่งด้วยโคมสีอบอุ่นจากผนัง
ไม้ แสดงถึงความเป็นไทยด้วยโซฟาบุด้วยผ้าไหมไทยสีแดง เน้นความโดดเด่น
ด้วยไฟโคมสีเหลืองอุ่น สร้างบรรยากาศเรืองรอง



ภาพที่ 2.140 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักที่ให้ความรู้สึกสงบ และเหมาะแก่
การพักผ่อน ด้วยการตกแต่งที่ดูผ่อนคลายและแฝงไปด้วยความหรูหราแบบ
ตะวันออก ด้วยการตกแต่งแบบร่วมสมัย

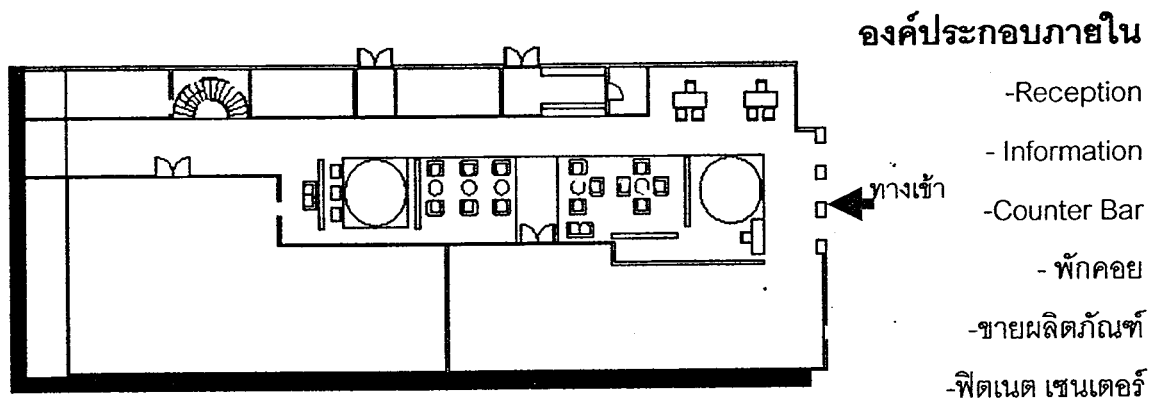


ภาพที่ 2.141 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักอีกระดับที่ให้แขกที่มาพักรู้สึกเหมือนอยู่บ้านของตัวเอง ด้วยการแบ่งส่วนพื้นที่ใช้สอยเป็น 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นส่วนโถงรับแขกที่สามารถชมวิวภายนอกอย่างกว้างขวาง เนื่องจากเป็นกระจกใสบานใหญ่ และมีบันไดวนชั้นส่วนบนเป็นส่วนนอน โทนสีครีมอบอุ่น

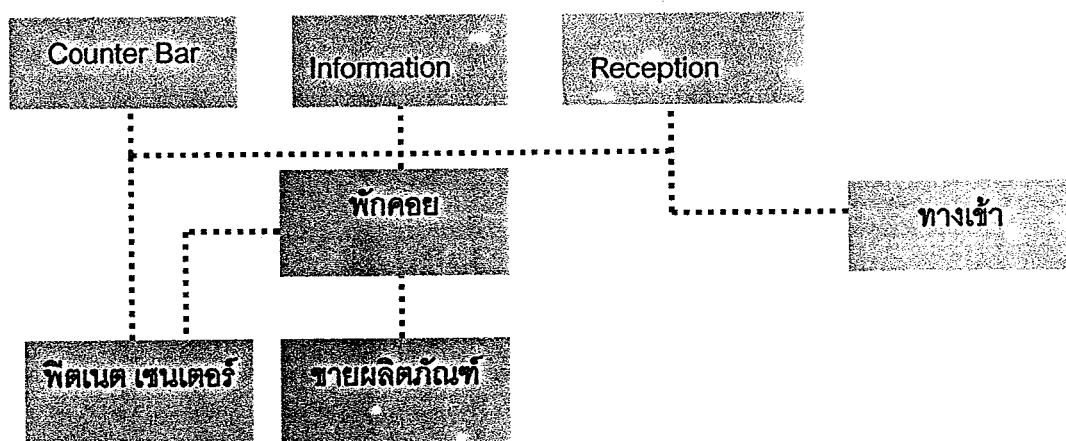
สวนสปา



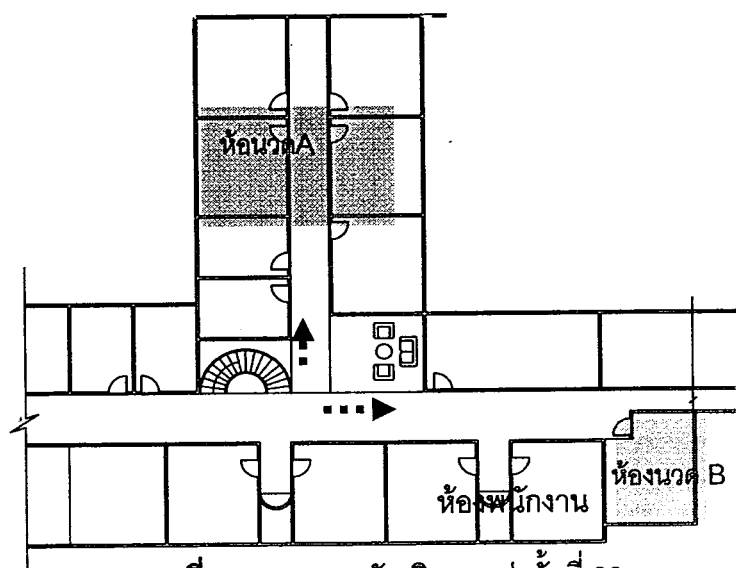
ภาพที่ 2.142 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา



ภาพที่ 2.143 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21



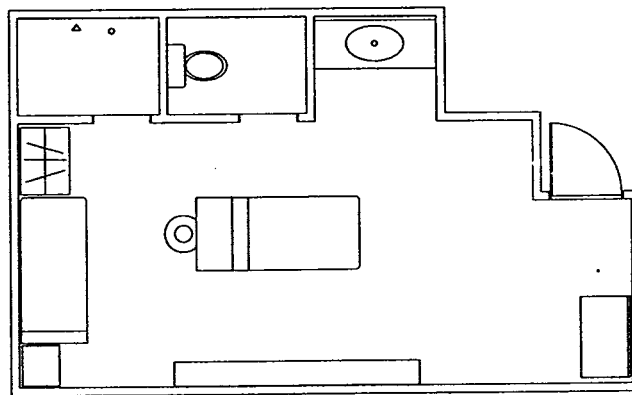
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21



ภาพที่ 2.144 แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20

องค์ประกอบภายใน

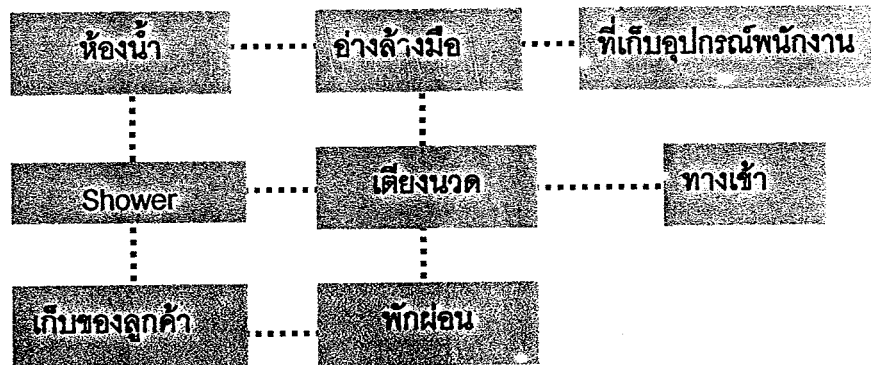
- พักคอย
- ห้องนวด A
- ห้องนวด B
- SAUNA/ STEAM /SHOWER
- ห้องพนักงาน



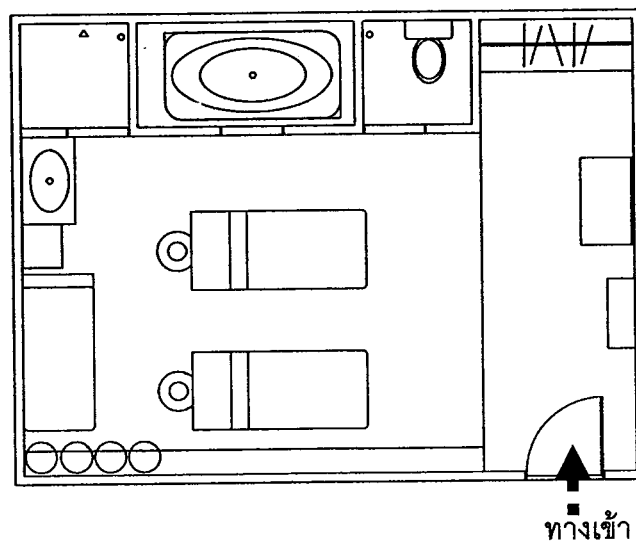
องค์ประกอบภายใน

- เตียงนอน
- พนักนอน
- เก็บของลูกค้า
- ที่เก็บอุปกรณ์พนักงาน
- อ่างล้างมือ
- ห้องน้ำ
- Shower
- อ่างอาบน้ำ

ภาพที่ 2.145 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว



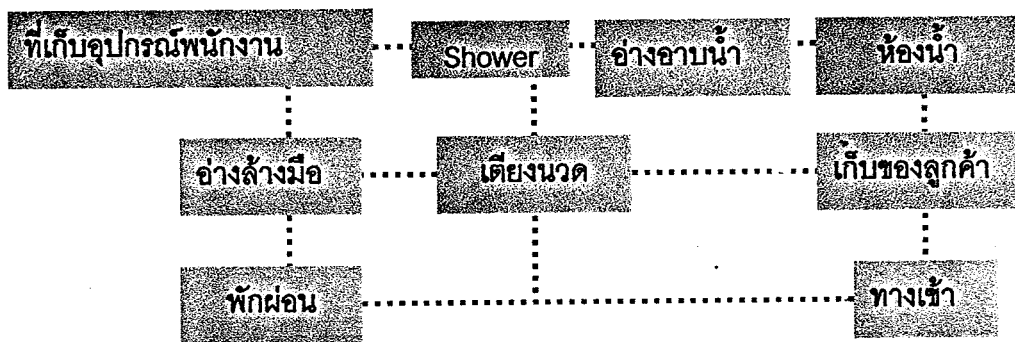
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว



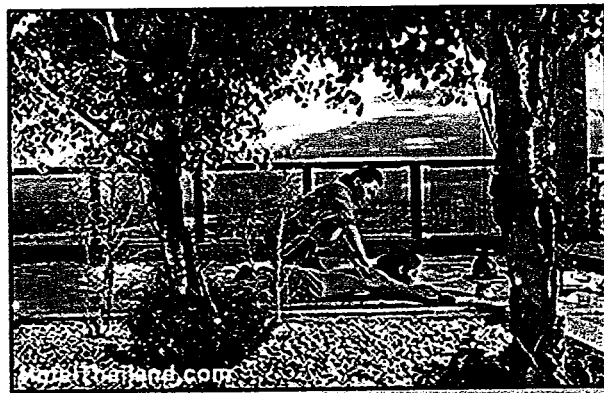
องค์ประกอบภายใน

- เตียงนอน
- พนักนอน
- เก็บของลูกค้า
- ที่เก็บอุปกรณ์พนักงาน
- อ่างล้างมือ
- ห้องน้ำ
- Shower
- อ่างอาบน้ำ

ภาพที่ 2.146 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่



ภาพที่ 2.147 แสดงบริเวณนวดแผนไทย

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

เมื่อแรกสร้างกรุงเทพ ฯ คงจะมีพื้นที่เฉพาะเขตกำแพงเมืองเท่านั้น คือ กำแพงเมืองยาวประมาณ ๗ กิโลเมตรด้านตะวันออกเลียบตามแนวคูเมืองที่ขุดแยกจากแม่น้ำเจ้าพระยาที่บางลำพู มาออกแม่น้ำเจ้าพระยาทางด้านทิศใต้ใกล้สะพานพุทธยอดฟ้าฯ เรียกว่า คลองบางลำพู และคลองโองอ่าง ด้านตะวันตกใช้แม่น้ำเจ้าพระยา เป็นคูเมืองแต่ไม่ได้สร้างกำแพงเมืองเหมือนด้านตะวันออก รายรอบกำแพงเมืองและริมแม่น้ำเจ้าพระยา มีป้อมอยู่ ๑๔ ป้อม มีประตูเมืองขนาดใหญ่ ๑๖ ประตู ประตูเมือง ขนาดเล็ก ที่เรียกว่าช่องกุดอีก ๔๗ ประตู เนื้อที่ในครั้งนั้นมีเพียง ๒,๑๖๓ ไร่ พื้นที่นอกกำแพงนั้นจะเป็นทุ่งนาผืนใหญ่สำหรับปลูกข้าว

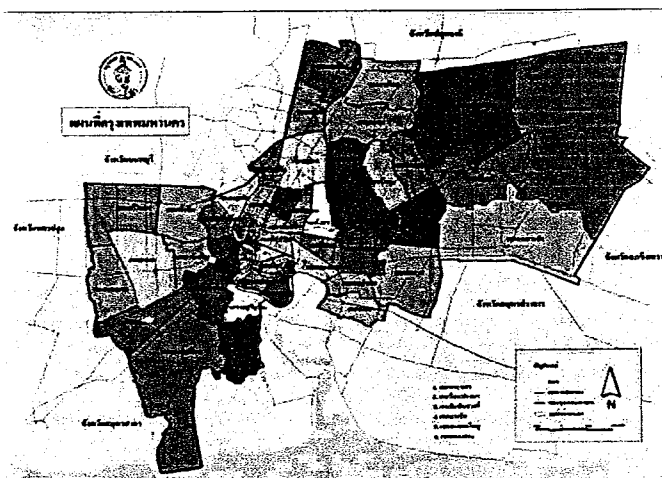
กรุงเทพมหานคร คือราชธานี (เมืองหลวง) ของราชอาณาจักรไทยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก โปรดให้ สร้างขึ้นบนฝั่งซ้ายหรือฝั่ง ตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อประกาศพระองค์เป็น พระมหากษัตริย์พระองค์แรก แห่งพระราชวงศ์จักรี เมื่อ พ.ศ.๒๓๒๕ ได้มีพิธียกเสาหลักเมือง เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๕ เวลาบ่าย ๔๕ นาที (๐๖.๔๕ น.) พระราชทานนามเมืองนี้ว่า "กรุงเทพมหานครบวรรัตนโกสินทร์ มหินทรายุทธยามหาดิลก ภพนพรัตน์ราชธานี บุรีรมย์อุดมราชนิเวศน์ มหาสถาน อมรพิมาน อวตารสถิตย ลักกะหัตติยะ วิษณุภูมิพลิตี" [สมัยรัชกาลที่ ๔ เปลี่ยนเป็น "กรุงเทพมหานครอมรรัตนโกสินทร์ ฯลฯ"]และต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเปลี่ยนคำว่า "บวรรัตนโกสินทร์" เป็น "อมรรัตน-โกสินทร์" จากนั้นมาจนสมัยสมัยจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี ได้รวมจังหวัดธนบุรีเข้าไว้ด้วยกันกับกรุงเทพฯ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น "กรุงเทพมหานคร" ณ.เมื่อวันที่ ๑๔ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕



ภาพที่ 3.1 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเป็นพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ

3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง

จังหวัดกรุงเทพมหานครตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณเส้นรุ้งที่ 14 องศา 44 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 องศาตะวันออก 30 ลิปดา อาณาเขตติดต่อกับ จังหวัด นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี นครปฐม มีพื้นที่รวม 1,568,737 ตารางกิโลเมตร



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	จังหวัดนนทบุรี และ จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	จังหวัดสมุทรสาคร และ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	จังหวัดนครนายก และ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดนครปฐม

3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

ตั้งอยู่ที่ความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง ประมาณ 2.31 เมตร ภูมิประเทศมีลักษณะเป็นที่ราบสามเหลี่ยมของลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา ที่เรียกว่า ที่ราบกรุงเทพ (BANGKOK PLAIN) เกิดจากดินตะกอนที่แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำบางปะกง แม่น้ำท่าจีน และแม่น้ำแม่กลอง พัดพามาตกตะกอนทับถม มีประโยชน์ในการปลูกข้าวซึ่งเป็นพืชหลักของประเทศ

3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศจัดอยู่ในประเภทอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู หรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกตลอดฤดู แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวนั้นจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง $25.3 - 29.5^{\circ}$

เขตเขียส มีช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง มกราคม เป็นเวลา 3 เดือน ที่มีอากาศเย็นสบาย นอกนั้น จะมีอากาศค่อนข้างร้อน

3.1.5 การปกครอง

กรุงเทพฯ เป็นจังหวัดที่ ปกครองโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ และสภากรุงเทพฯ มหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ทางแผ่นดิน เป็นองค์การบริหารราชการ ซึ่งประกอบด้วยสภากรุงเทพฯ มหานครกับผู้ว่าราชการ กรุงเทพฯ มหานครที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

สภากรุงเทพฯ มหานคร ประกอบด้วย สมาชิกสภา กรุงเทพฯ มหานคร ที่มาจากการ เลือกตั้งของประชาชนและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีทรัพยากรน้ำ และดิน วัดฤ ดันกำเนิดของดินในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นพวกดินตะกอน ลำน้ำที่ถูกพัดพามาทับถมกันทั้ง ที่เป็นดินใหม่จนถึงค่อนข้างใหม่ ในตอนเหนือของพื้นที่ศึกษาตั้งแต่ดอนเมืองขึ้นไป เป็นดินตะกอนที่ เกิดจากน้ำกร่อยพัดพามาทับถมกันอยู่ ดินจึงมีปฏิกิริยาเป็นกรดมาก จนถึงกรดจัดที่เรียกว่า ดินกรด ชัลเฟต เนื้อดินเป็นพวกดินเหนียว การใช้ที่ดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ถือครองทำการเกษตร 3,235,112 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 67 พื้นที่ไม่ได้จำแนก 1,613,719 ไร่ พื้นที่ป่าไม้ไม่ปรากฏ

3.1.7 ประชากร

กรุงเทพฯ มหานคร 5,680,580 คน เป็นชาย 2,761,012 คน หญิง 2,919,368 คน เขต ปริมณฑล 5,720,098 คน อัตราการเพิ่มประชากร 0.52 /ปี ประชากรมากที่สุด ที่เขตธนบุรี 184,131 คน ประชากรน้อยที่สุด เขตสัมพันธวงศ์ 56,925 คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย 3.621 คน/ตร.กม

(ที่มา:สำนักงานนโยบายและแผนกรุงเทพฯ มหานคร 2546)

3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกรุงเทพฯ มหานคร

กรุงเทพฯ มหานคร เป็นพื้นที่ฐานเศรษฐกิจและบริการของประเทศที่สนับสนุนต่อการ ขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยรวม และมีบทบาทเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของประเทศมาโดย ตลอดโดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจในด้านต่างๆ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางน้ำ และ ทางบก อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเยือน ประเทศ แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพฯ มหานครแบ่งได้เป็นกลุ่ม ดังนี้

แหล่งท่องเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์

แหล่งท่องเที่ยวประเภทในเมือง

แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพมหานครจัดตามกลุ่มของพื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวคือ

1. สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เกาะรัตนโกสินทร์ชั้นใน

วัดพระศรีรัตนศาสดาราม อยู่ในเขตพระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 1 ทรงสร้างพร้อมพระบรมมหาราชวัง เพื่อเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธมหา มณีรัตนปฏิมากร หรือที่นิยมเรียกว่า

"พระแก้วมรกต" วัดนี้จึงนิยมเรียกกันว่า "วัดพระแก้ว"

พระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 1 ทรงย้ายราชธานีจากกรุงธนบุรีมาที่กรุงเทพฯ เมื่อ พ.ศ. 2325 ได้ทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างพระราชวังขึ้นใหม่

สนามหลวง อยู่ใกล้กับพระบรมมหาราชวัง เดิมเป็นที่ทำนาของราษฎร เพิ่งมาเลิกในสมัยรัชกาลที่ 4 นอกจากนั้นยังใช้เป็นที่พัก งานพิธีศพของเจ้านาย จึงเรียกกันว่า "ทุ่งพระเมรุ" รัชกาลที่ 4 ทรงโปรดให้เรียกว่า "ท้องสนามหลวง"

วัดอรุณราชวราราม หรือที่นิยมเรียกชื่อเดิมว่า "วัดแจ้ง" ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งธนบุรี ถนนอรุณอมรินทร์

2. แหล่งท่องเที่ยวบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ชั้นนอก

เสาชิงช้า เป็นเสาชิงช้าที่อยู่คู่กรุงรัตนโกสินทร์มาตั้งแต่ต้น ใช้ในการประกอบพระราชพิธีตรียัมปวาย อันเป็นประเพณีวันขึ้นปีใหม่พราหมณ์

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย อนุสาวรีย์ที่ระลึกแห่งการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพรประมุข

3. แหล่งท่องเที่ยวย่านไชน่าทาวน์ (สำเพ็ง)

แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มนี้ตั้งอยู่บริเวณถนนเจริญกรุง ถนนเยาวราช และถนนทรงวาด ซึ่งยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนชาวจีน สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมี ย่านพานูร์ต ,ย่านวังบูรพา ,ย่านสำเพ็ง ,ย่านเยาวราช ปัจจุบันเป็นย่านพาณิชย์กรรมสำคัญ ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่มีประวัติความเป็นมาของชุมชนชาวจีน

4. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มวัดเบญจมบพิตร-พระที่นั่งอนันตสมาคม

วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม เป็นวัดที่วางผังบริเวณวัด และออกแบบให้งดงามหาที่ติไม่ได้ พระอุโบสถประดับหินอ่อนทั้งหลัง พระประธานจำลองพระพุทธรชินราชวัดมหาธาตุ วัดเบญจมบพิตรตั้งอยู่ถนนศรีอยุธยา ที่สามารถเดินทางเชื่อมต่อกับถนนพิษณุโลก

พระที่นั่งอนันตสมาคม และรัฐสภา พระที่นั่งอนันตสมาคม สร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 เป็นอาคารหินอ่อนแบบ เรเนซองส์ ของอิตาลี

5. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มปทุมวัน-ประตูน้ำ

บริเวณนี้เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทกิจกรรม คือ การจับจ่ายใช้สอยและกิจกรรมบันเทิงต่างๆ เนื่องจากเป็นย่านธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจนำเที่ยว ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก

6. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มสีลม-พัฒน์พงศ์

บริเวณสีลม-พัฒน์พงศ์ เป็นย่านธุรกิจการเงินและธุรกิจท่องเที่ยวที่สำคัญ จึงมีความแออัดคับคั่งทั้งกลางวันและกลางคืน เป็นย่านพักแรมของชาวต่างประเทศ บริเวณทางเท้าจะมีการจำหน่ายสินค้าตลอดสาย จัดเป็นถนนที่มีสีสันของการท่องเที่ยวในยามกลางคืน

7. แหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ

การท่องเที่ยวตลาดน้ำวัดไทร สวนงู ฟาร์มกล้วยไม้ ตลาดน้ำตลิ่งชัน รวมทั้งการชมพิพิธภัณฑ์เรือราชพิธี การท่องเที่ยวชมชีวิตความเป็นอยู่ริมน้ำ การล่องเรือรับประทานอาหาร เส้นทางน้ำส่วนใหญ่จะใช้แม่น้ำเจ้าพระยา คลองสนามชัย คลองชักพระ คลองมอญ คลองบางกอกน้อย คลองบางกอกใหญ่ ท่าเรือที่ใช้บริการ เช่น ท่าเรือริเวอร์ซิตี้ ท่าช้าง ท่ามหาราช เป็นต้น

8. เทศกาลและงานประเพณี

งานว่าวสนามหลวง ว่าวเป็นสิ่งที่ชาวไทยคุ้นเคยและรู้จักกันมาแต่โบราณ เพราะเป็นการละเล่นและเป็นกีฬาที่แพร่หลาย เริ่มมีขึ้นตั้งแต่สมัยสุโขทัย (พ. ศ.1781-1981) การแข่งขันนี้มีเป็นประจำทุกปี ระหว่างกลางเดือนกุมภาพันธ์-กลางเดือน เมษายน ณ ท้องสนามหลวง

ประเพณีสงกรานต์วิสุทธิกษัตริย์ งานสงกรานต์วิสุทธิกษัตริย์ เริ่มขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2478 โดยมีชาว วิสุทธิกษัตริย์กลุ่มหนึ่ง

พระราชพิธีพืชมงคล พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ทำเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่พืชพันธุ์ธัญญาหาร และเพื่อเป็นการบำรุงขวัญเกษตรกรไทย เป็นพิธีพราหมณ์

งานนมัสการพระบรมบรรพต หรืองานวัดภูเขาทอง บรมบรรพต หรือภูเขาทอง ในปี 2509 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์ปัจจุบัน

9. สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าหัตถกรรม ได้แก่ ดอกไม้ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์เซรามิค เสื้อผ้าสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์กระดาษสาและกระดาษอัด อัญมณีเครื่องประดับ เครื่องหนัง เครื่องทองเหลือง ผลิตภัณฑ์โลหะ อีกทั้งสินค้าหัตถกรรมจากเรือนจำ สามารถซื้อได้จากร้านจิตรลดา ซึ่งเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าจากศูนย์ศิลปาชีพ หรือที่นารายณ์ พาววิลเลียน ราชดำริอาเขต หรือแหล่งผลิตผ้าไหมไทย อุตสาหกรรมผ้าไหมไทย (จิม ทอมป์สัน) ศูนย์สรรพสินค้าริเวอร์ซิตี้

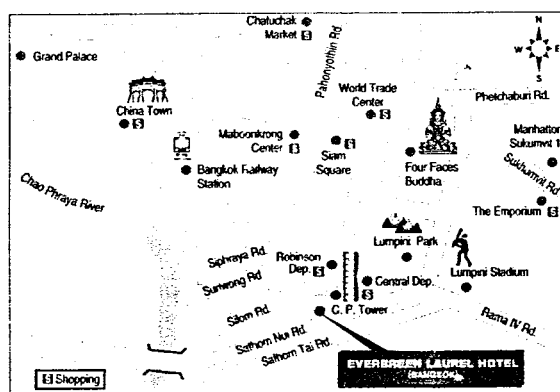
แหล่งรวมสินค้าของที่ระลึก เช่น เครื่องประดับ เสื้อผ้า ของใช้ในบ้าน ที่ตลาดนัดสวนจตุจักร ตลาดผลไม้ดอกไม้ ที่ปากคลองตลาด ตลาดนัดสินค้าการเกษตรกรรมที่ย่าน

พหลโยธิน ตลาดต้นไม้ที่เทเวศร์ และแหล่งรวมสินค้าจากที่ต่างๆ เช่น ประตูน้ำ สยามสแควร์ ราชดำริอาเขต พานูรต์ บางลำพู

3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.2.1 ที่ตั้งโครงการ

ตำแหน่งอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถนนสารเหนือ ซึ่งเป็นทางเข้าของโครงการ แต่ทางเข้าหลักของโครงการหันหน้าไปทางทิศตะวันออก มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



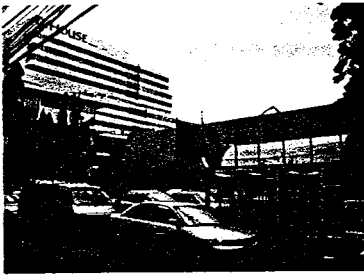
ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ



ภาพที่ 3.4 ด้านทิศเหนือ ติดกับ บ้านพักอาศัยส่วนบุคคล



ภาพที่ 3.5 ด้านทิศใต้ ติดกับ ถนนสารเหนือ



ภาพที่ 3.6 ด้านทิศตะวันออก ติดกับ ซอย
พัฒนา



ภาพที่ 3.7 ด้านทิศตะวันตก ติดกับ
อาคารพักอาศัยและอาคารพาณิชย์

โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บน เลขที่ 88 ถนนสารทรวงเหนือ
กรุงเทพฯ 10500 การเข้าถึงโครงการเข้าถึงได้ 4 วิธี คือ

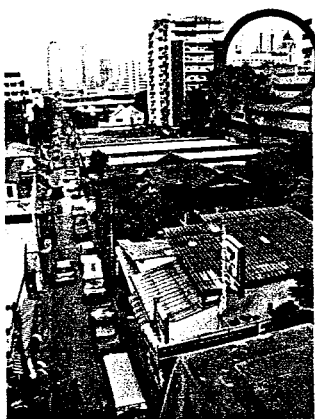
1. ทางรถยนต์ เส้นทางหลักคือ
 - จากสยาม ตรงมาเส้นสุขุมวิท จนถึงสุขุมวิท 19 โครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ
 - จากบางนา อ่อนนุช ตรงมาเส้นสุขุมวิท โครงการอยู่ทางด้านขวามือ
2. ทางรถไฟฟ้า (BTS) สถานี ศาลาแดง และสถานี ช่อนนทรี
3. ทางรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานี สีลม และสถานี สวนลุม
4. ทางรถประจำทาง สาย 17 , 116 , 149 , ปอ 173



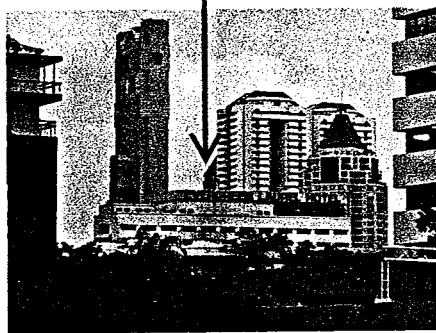
ภาพที่ 3.8 ภาพเส้นทางถนนสารทรวงเหนือ



ภาพที่ 3.9 สถานีรถไฟฟ้าช่อนนทรี



ภาพที่ 3.10 ทางเข้าด้านหลัง อยู่บริเวณ
สถานีรถไฟฟ้า ชองนนทบุรี

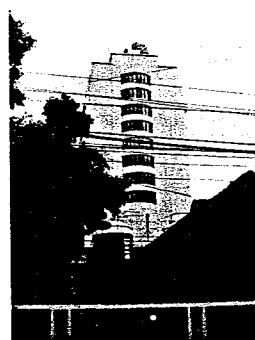


ภาพที่ 3.11 ลักษณะอาคารเมื่อมองจาก
สถานีรถไฟฟ้า ชองนนทบุรี

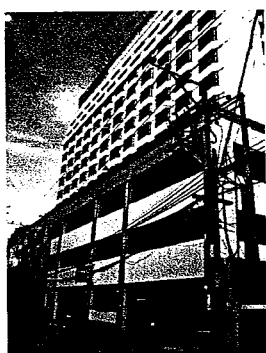
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร



ภาพที่ 3.12 ลักษณะอาคารด้านทิศใต้
ซึ่งติดกับถนนสาทรเหนือ



ภาพที่ 3.13 ลักษณะอาคารด้านทิศ
เหนือ



ภาพที่ 3.14 ลักษณะอาคารด้านทิศ
ตะวันออก ซึ่งเป็นทางเข้าจอดรถของ
โครงการ



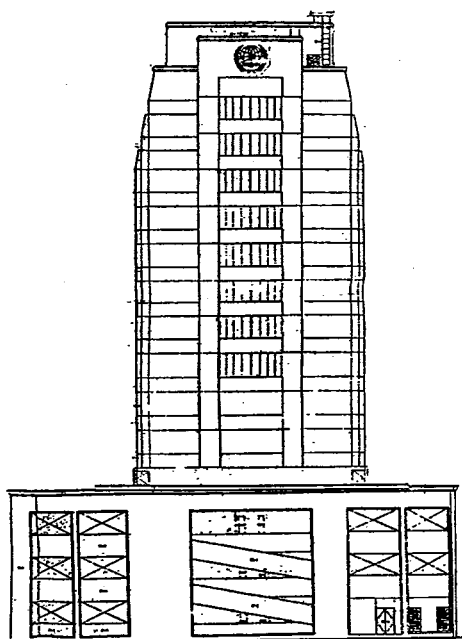
ภาพที่ 3.15 ลักษณะอาคารด้านทิศ
ตะวันตก

3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

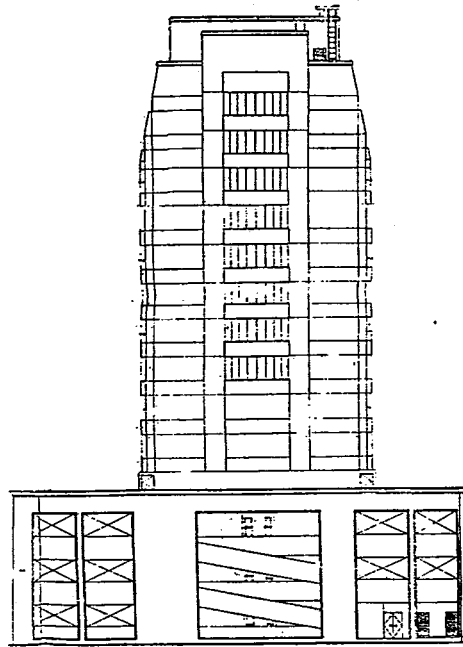
เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ อยู่ใจกลางเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

3.3.2 ลักษณะอาคาร

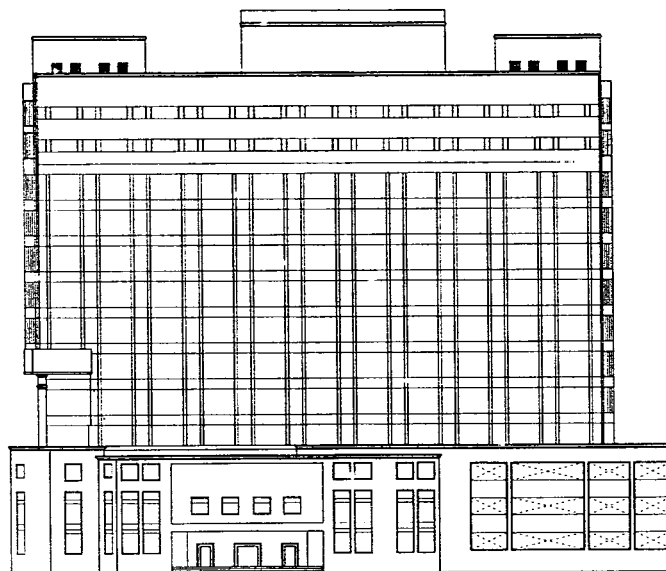
โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 14 ชั้น



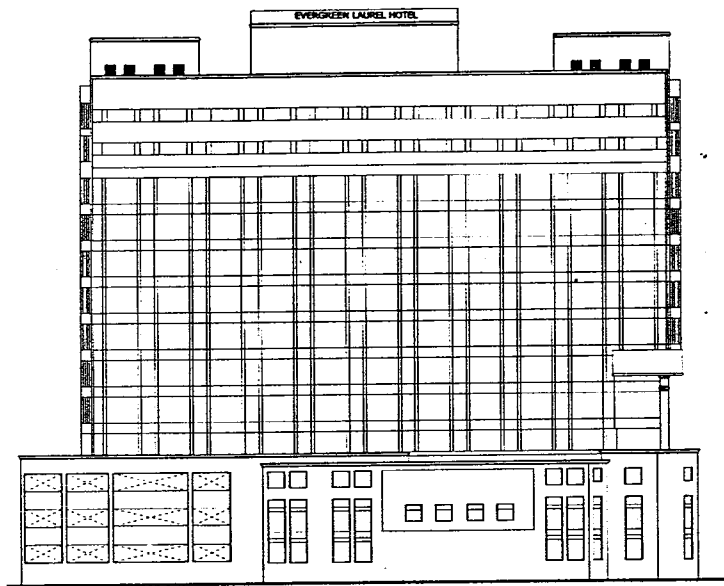
ภาพที่ 3.16 ลักษณะอาคารด้านข้างด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.17 ลักษณะอาคารด้านข้างด้านทิศเหนือ

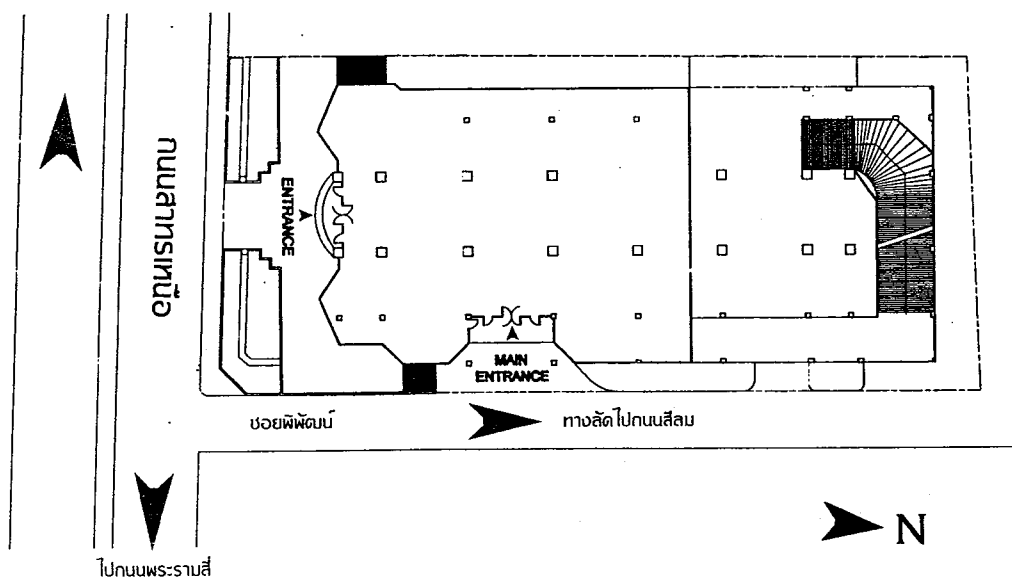


ภาพที่ 3.18 ลักษณะอาคารด้านข้างด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.19 ลักษณะอาคารด้านข้างด้านทิศตะวันตก

3.3.3 ผังอาคาร



ภาพที่ 3.20 ลักษณะผังโครงการ

3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร

ภายในโครงการประกอบด้วยห้องพัก และกิจกรรมต่างๆ ที่พร้อมมูลสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ห้องพัก GUEST ROOMS

โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 160 ห้อง ห้องพัสดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 4-13 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

ห้องซูพีเรียร์	115 ห้อง
ห้องจูเนียร์สูท	9 ห้อง
ห้องซูพีเรียร์คอนเนอร์สูท	7 ห้อง
ห้องเดอลักซ์คอนเนอร์สูท	28 ห้อง
ห้องรอยัล สูท	1 ห้อง

ร้านอาหารและเลาจน์ RESTAURANTS & LOUNGES

ภายในส่วนชั้นที่ 1,2 ในโครงการ ประกอบร้านอาหารประเภทต่างๆ ที่ให้บริการทั้งผู้ที่มาพักและบุคคลภายนอก ได้แก่

- Café Laurel (ชั้นที่ 1)
- Lobby Lounge (ชั้นที่ 1)
- Canton Palace Chinese Restaurant (ชั้นที่ 2)

ห้องจัดเลี้ยง MEETING & EVENT FACILITIES

ซึ่งรวมไปถึงการใช้สอยประเภทอื่นๆ ที่สอดคล้องกัน เช่น การประชุม ซึ่งอยู่ในชั้นที่ 3 ของอาคาร ได้แก่

- ห้องประชุม (meeting room) มีจำนวนทั้งหมด 2 ห้อง
- ห้องประชุมย่อย (Smallest meeting room)
- ห้องประชุมย่อย (Smallest meeting room)

กิจกรรมด้านสันทนาการ HOTEL AMENITIES

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อบริการผู้ที่มาพักเป็นหลัก ซึ่งอยู่ในชั้นที่ 1,3 ของอาคาร ประกอบด้วย

- บริการนักรธุรกิจ (Business Center/Services)
- สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)
- ออกกำลังกาย (Health Club)

ส่วนบริการ

ได้แก่ส่วนที่เป็นสำนักงานของโรงแรมซึ่งอยู่ในชั้นใต้ดิน ชั้นที่1,2และ3 ของอาคาร สำหรับส่วนที่เป็น Staff locker และ Staff canteen อยู่ในชั้นที่ 7 ของอาคาร ส่วนที่เป็นห้องครัว , ห้องเตรียมอาหาร , ห้องซักรีด , ห้องเก็บของ , ห้องน้ำห้องส้วม ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้กระจายอยู่ใน

อาคารยกเว้นชั้นที่ 2-7 ของอาคาร

ที่จอดรถ

สำหรับที่จอดรถภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ชั้น ชั้นใต้ดิน ,ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 จอดได้ประมาณ 120-130 คัน แบ่งเป็น

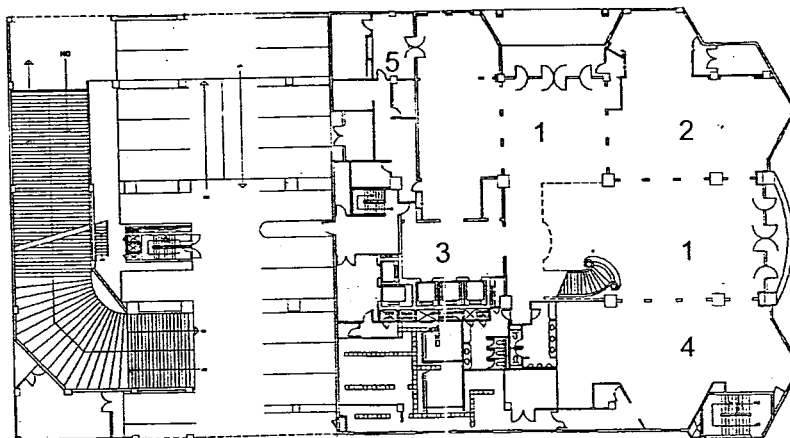
ลานจอดรถชั้นใต้ดิน	60	คัน
ลานจอดรถชั้น 1	10	คัน
ลานจอดรถชั้น 2	25	คัน
ลานจอดรถชั้น 3	25	คัน

นอกจากนี้ยังมีที่จอดรถบัสในชั้นที่ 1 ด้านทางเข้าโรงแรมจำนวน 2 คัน ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอสำหรับการบริการผู้ที่มาพักและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ

3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ

จากการนำเสนอหัวข้อปริญญานิพนธ์ โครงการปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในภายในโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ดังนั้นการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาปัญหาที่พบภายในโครงการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

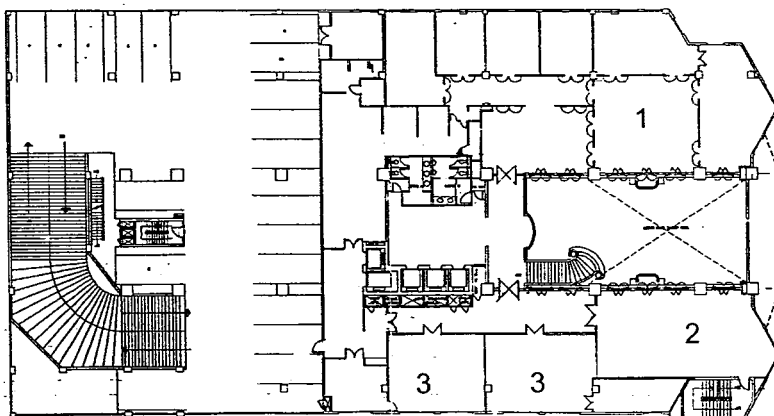
ชั้น 1 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.21 ลักษณะผังโครงการชั้นที่ 1

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนรับรอง (LOBBY LOUNGE)
3. โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY)
4. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
5. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

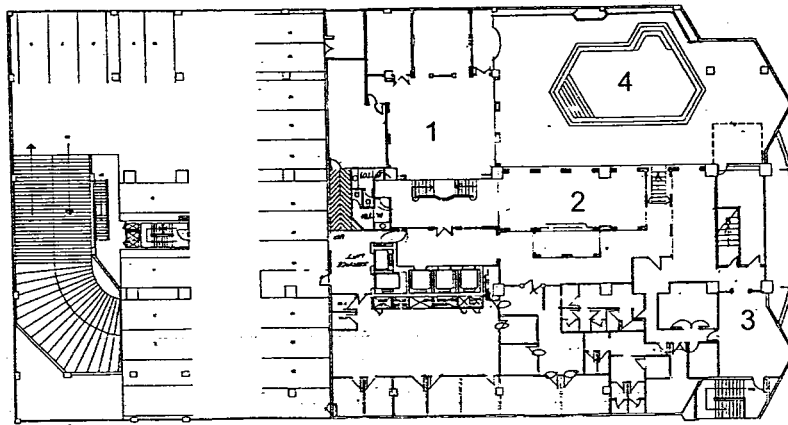
ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.22 ลักษณะผังโครงการชั้นที่ 2

1. ห้องอาหารจีน (CHINESS RESTAURANT)
2. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)
3. ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

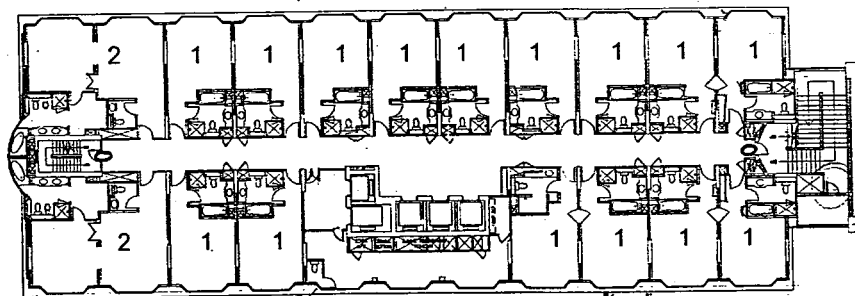
ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.23 ลักษณะผังโครงการชั้นที่ 3

1. เอเวอร์กรีน คลับ (Evergreen Club)
2. มิวสิค เลาจ์ (Music Lounge)
3. ส่วนสุขภาพ (Fitness Center)
4. สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

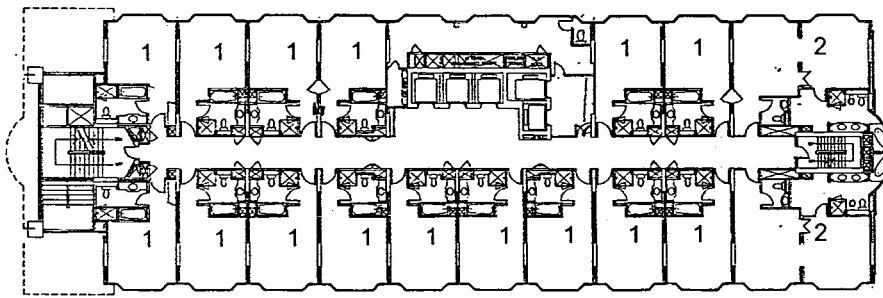
ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.24 ลักษณะผังโครงการชั้นที่ 4

- | | | |
|-----------------------------------|----|------|
| 1. ห้องพักแบบ SUPERIOR | 15 | ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ DULUXE CORNER SUITE | 2 | ห้อง |

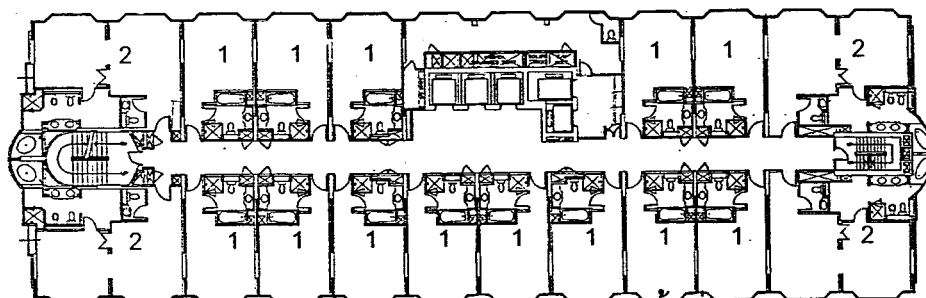
ชั้นที่ 5 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.25 ลักษณะผังโครงการชั้นที่ 5

- | | | |
|-----------------------------------|----|------|
| 1. ห้องพักแบบ SUPERIOR | 15 | ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ DULUXE CORNER SUITE | 2 | ห้อง |

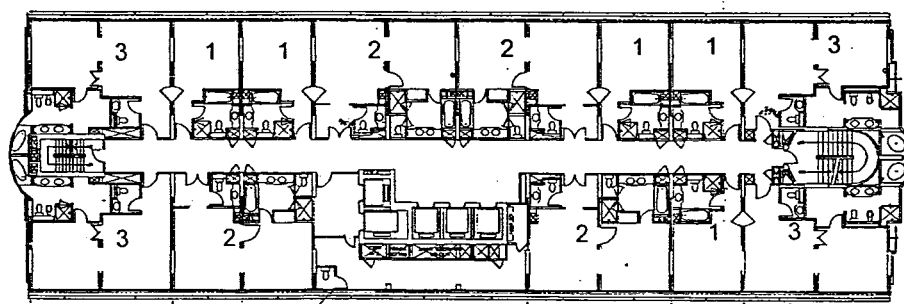
ชั้นที่ 6 - 11 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.26 ลักษณะผังโครงการชั้นที่ 6-11

- | | | |
|-----------------------------------|----|------|
| 1. ห้องพักแบบ SUPERIOR | 15 | ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ DULUXE CORNER SUITE | 2 | ห้อง |

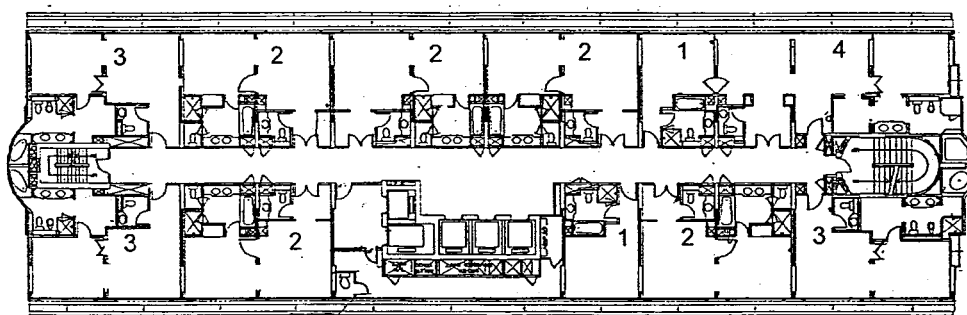
ชั้นที่ 12 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.27 ลักษณะผังโครงการชั้นที่12

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 1. ห้องพักแบบ SUPERIOR | 5 ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE | 4 ห้อง |
| 3. ห้องพักแบบ SUPERIOR CORNER SUITE | 4 ห้อง |

ชั้นที่ 13 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.28 ลักษณะผังโครงการชั้นที่13

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 1. ห้องพักแบบ SUPERIOR | 2 ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE | 5 ห้อง |
| 3. ห้องพักแบบ SUPERIOR CORNER SUITE | 3 ห้อง |
| 4. ห้องพักแบบ ROYAL SUITE | 1 ห้อง |

สรุป. ปัญหาภายในโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ในย่านที่มีโรงแรมระดับเดียวกันในละแวก สีสลม-บางรัก-สาทร เปิดตัวขึ้นเป็นจำนวนมากทำให้มีคู่แข่งเพิ่มขึ้นและส่วนแบ่งทางการตลาดน้อยลง มี

การแข่งขันสูง ซึ่งทำให้โรงแรมจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของระบบต่างๆภายในโรงแรม

- ปัญหาเรื่องลักษณะอาคาร เนื่องจากโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ การจราจรหนาแน่นค่อนข้างส่งผลกระทบในหลายด้านกับตัวอาคาร แต่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นลักษณะอาคารแบบปิดจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายใน

- ปัญหาเรื่องการออกแบบตกแต่งภายใน ภาพลักษณ์ของทางโรงแรมยังไม่ชัดเจนและเริ่มล้าสมัย ทั้งยังทรุดโทรมจากกาลเวลา

- ปัญหาเรื่องแสงสว่าง ในบางส่วนมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศค่อนข้างอึดอัดและบางส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

- ปัญหาเรื่องวัสดุ วัสดุบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งานทั้งยังดูแลรักษาลำบากและเริ่มทรุดโทรม

- ปัญหาเรื่องเฟอร์นิเจอร์ การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์รูปแบบไม่น่าสนใจ ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก็เริ่มทรุดโทรม

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

- ศึกษาข้อมูลการออกแบบโรงแรมความสัมพันธ์การให้บริการให้เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับ การคิดคำนวณที่นึ่งส่วนต่างให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในทางสัญญา

ความคล่องตัวในทางสัญญา

- ศึกษาเรื่องงานระบบเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษาข้อมูลวัสดุเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เกิดความทันสมัยและน่าสนใจ
- ศึกษาข้อมูลรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่น่าสนใจ และเหมาะกับการให้บริการ

3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุดในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

เช่นเดียวกันกับ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย

ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีความมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม

เอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ได้แบ่งสายงานเป็น 9 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการห้องพัก

งานบริหารห้องพัก เริ่มขอบข่ายของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้องพักให้บริการซักรีด เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึงการจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่ง คือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร

งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอบข่ายของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหาร และตรวจรับอาหารจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาวัตถุดิบเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊ัก

3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม

งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริหารห้องพักและห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการได้วางไว้ อีกทั้งทั้งดำเนินการแก้ปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดยที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจสั่งงานฝ่ายบริหารห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

1. สมุหบัญชี
2. เหมรัญญิก
3. ผู้ตรวจสอบภายใน

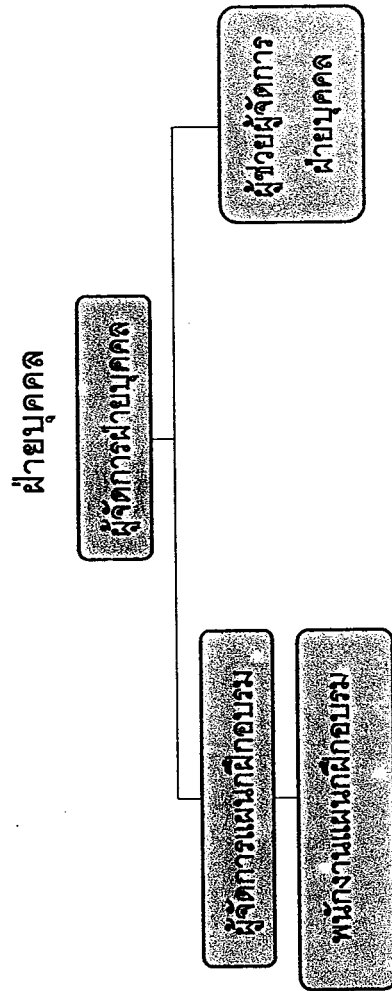
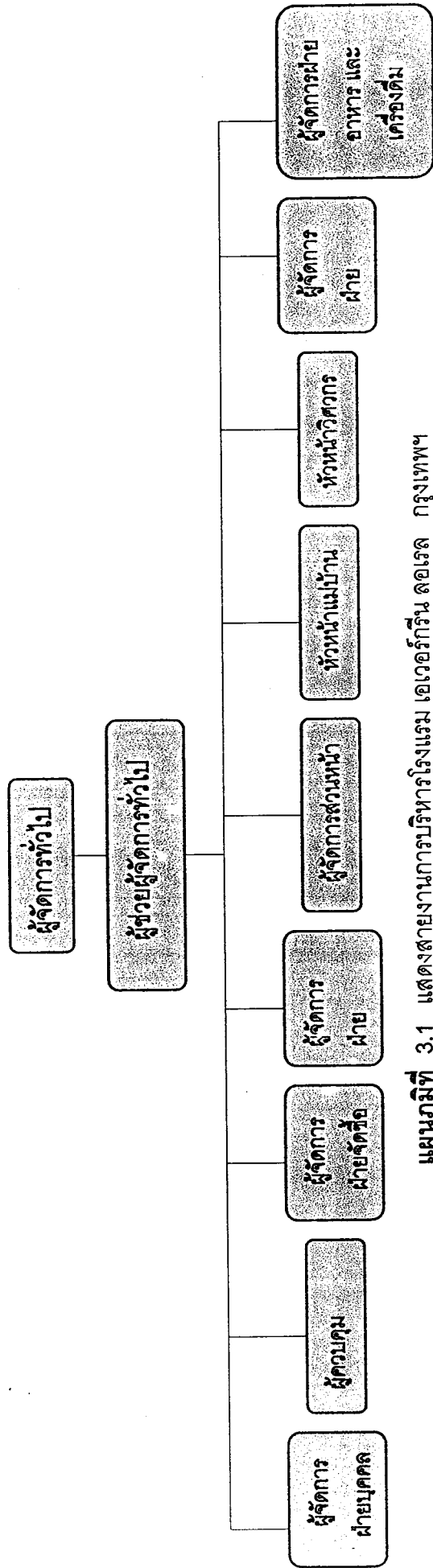
4. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล

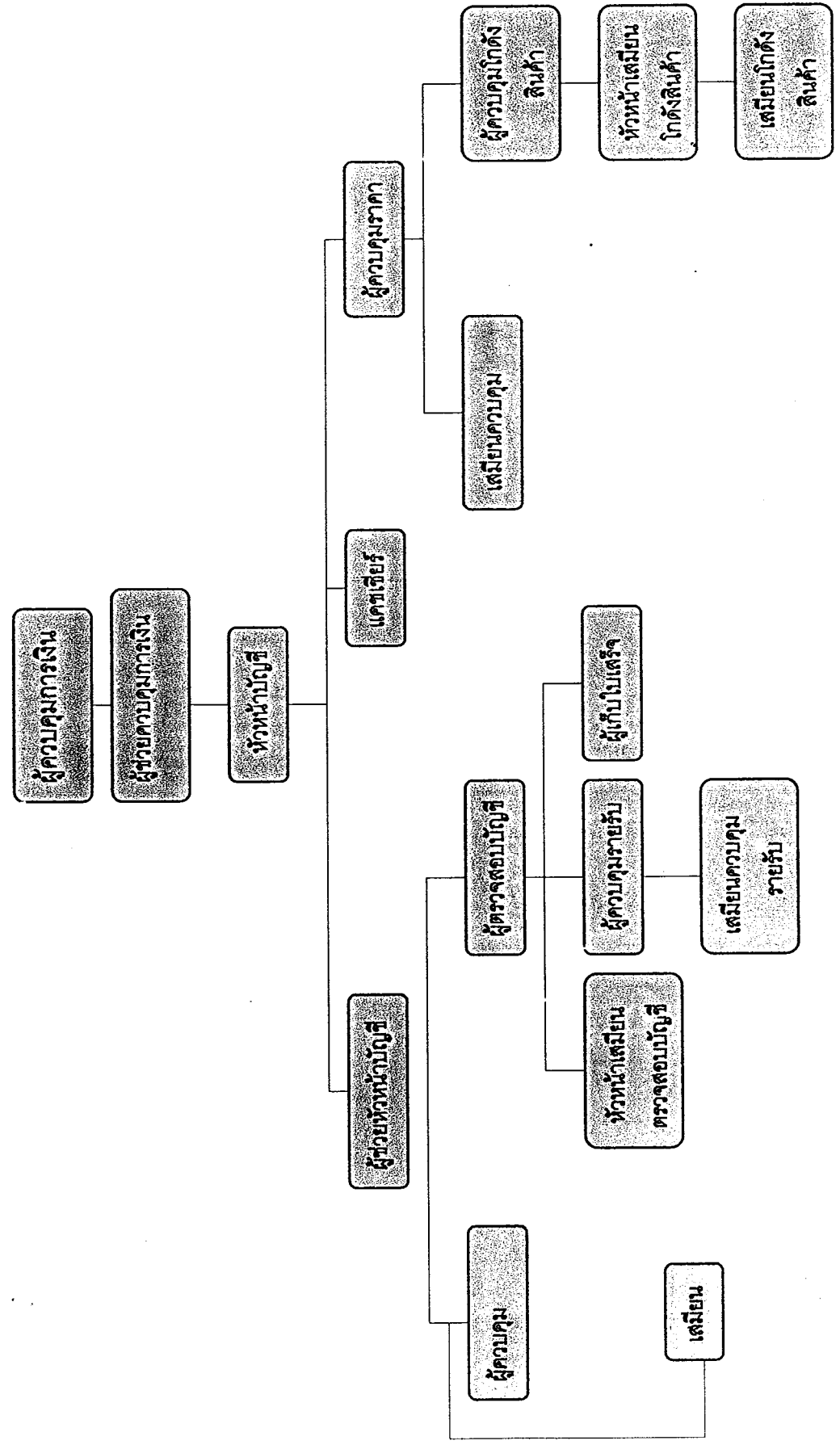
2. งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดย
ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดยผู้จัดการ
ฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความ
ปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป

สาขางานของโรงแรม เอเวออร์กิน ลอเรล กรุงเทพฯ สามารถแบ่งได้ ดังนี้



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสาขางานการบริหารของฝ่ายบุคคล

ฝ่ายการเงิน



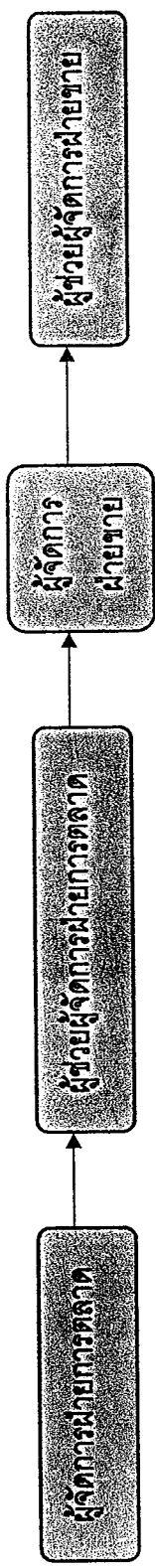
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายการเงิน

ฝ่ายจัดซื้อ



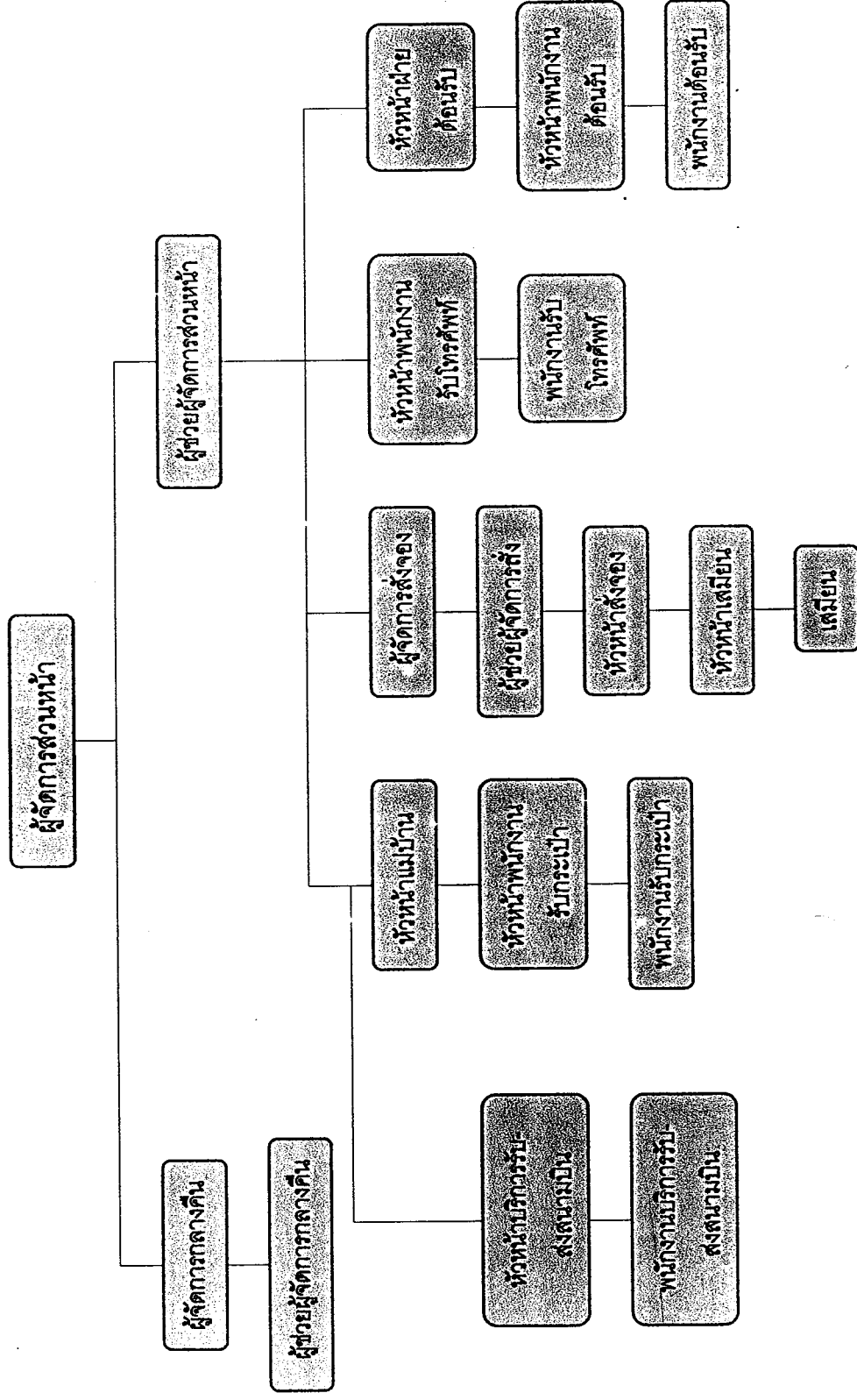
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายขายและการตลาด



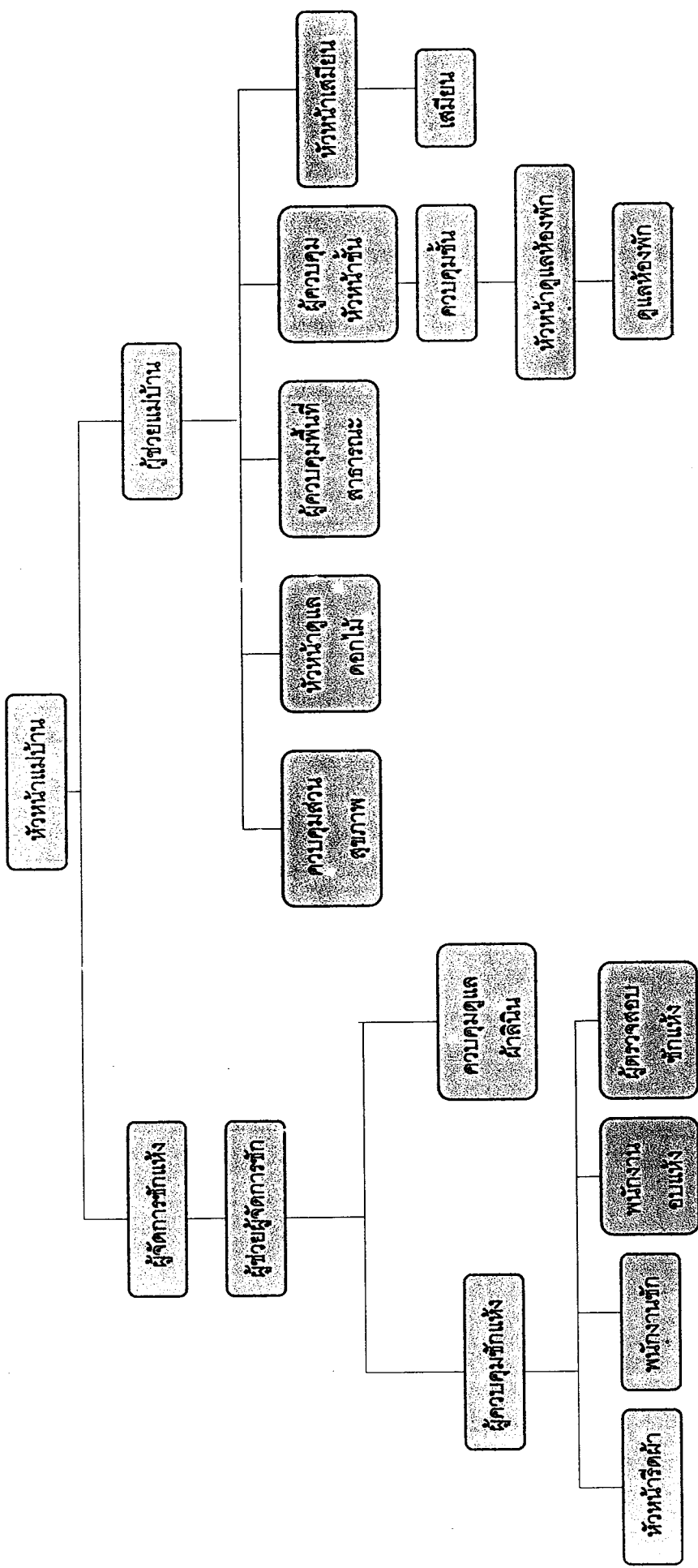
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด

ส่วนบริการส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารของส่วนบริการส่วนหน้า

แม่บ้าน



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

วิศวกร



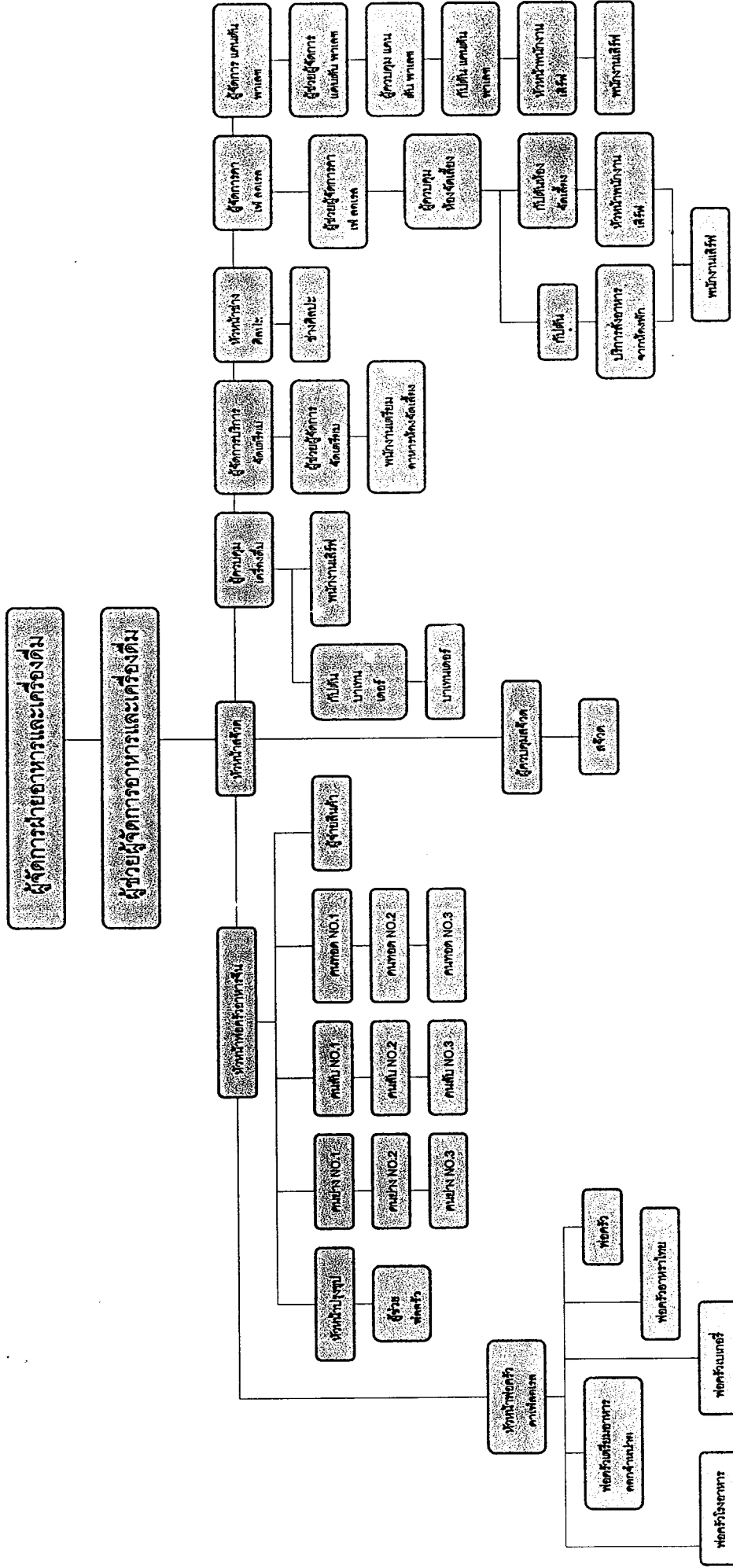
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.10 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

อัตรากำลังของโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	- ผู้จัดการทั่วไป	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	1
	- เลขา	1
	รวม ฝ่ายบริหาร	3
ฝ่ายบุคคล	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	- พนักงานฝ่ายบุคคล	1
	- ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม	1
	- พนักงานแผนกฝึกอบรม	1
	รวมฝ่ายบุคคล	5
ฝ่ายการเงิน	- ผู้ควบคุมการเงิน	1
	- ผู้ช่วยควบคุมการเงิน	1
	- หัวหน้าบัญชี	1
	- ผู้ช่วยหัวหน้าบัญชี	1
	- แคชเชียร์	1
	- ผู้ควบคุมราคา	1
	- เสมียน	1
	- ผู้ตรวจสอบบัญชี	1
	- หัวหน้าเสมียนตรวจสอบบัญชี	1
	- ผู้ควบคุมรายรับ	1
	- เสมียน	1
	- ผู้เก็บใบเสร็จ	1
	- ผู้ควบคุมรายจ่าย	1
	- เสมียน	1
	- ผู้ควบคุมโกดังสินค้า	1

	- เสมียน	2
รวมฝ่ายการเงิน		17
ฝ่ายจัดซื้อ	- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	1
	- พนักงานฝ่ายจัดซื้อ	2
รวมฝ่ายจัดซื้อ		4
ฝ่ายขายและการตลาด	- ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1
	- ผู้จัดการฝ่ายขาย	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	3
รวมฝ่ายขายและการตลาด		6
ส่วนบริการส่วนหน้า	- ผู้จัดการส่วนหน้า	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1
	- ผู้จัดการกลางคืน	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการกลางคืน	1
	- หัวหน้าฝ่ายต้อนรับ	1
	- หัวหน้าพนักงานต้อนรับ	4
	- พนักงานต้อนรับ	4
	- หัวหน้าพนักงานรับโทรศัพท์	2
	- พนักงานรับโทรศัพท์	3
	- ผู้จัดการห้องพัก	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก	1
	- หัวหน้าห้องพัก	1
	- เสมียน	3
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1
	- หัวหน้าพนักงานรับกระเป๋า	1
	- พนักงานกระเป๋า	4
	- หัวหน้าบริการรับ-ส่งสนามบิน	1
	- พนักงานบริการรับ-ส่งสนามบิน	1

รวมส่วนบริการส่วนหน้า		32
แผนกแม่บ้าน	- หัวหน้าแม่บ้าน	1
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแม่บ้าน	1
	- เสมียน	3
	- ผู้ควบคุมหัวหน้าชั้น	1
	- ควบคุมชั้น	5
	- หัวหน้าดูแลห้องพัก	2
	- ดูแลห้องพัก	9
	- ผู้ควบคุมพื้นที่สาธารณะ	1
	- หัวหน้าดูแลและจัดดอกไม้	1
	- ควบคุมส่วนสุขภาพ	1
	- ผู้จัดการส่วนซักแห้ง	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนซักแห้ง	1
	- ผู้ควบคุมซักแห้ง	1
	- หัวหน้าส่วนรีดผ้า	2
	- พนักงานซัก	1
	- พนักงานอบแห้ง	1
	- ผู้ตรวจสอบการซักแห้ง	1
	- ควบคุมดูแลผ้าลินินและเครื่องแบบ	1
รวมแผนกแม่บ้าน		34
วิศวกร	- หัวหน้าวิศวกร	1
	- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร	1
	- วิศวกร	2
	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่เทคนิค	2
	- เจ้าหน้าที่เทคนิค	3
รวมวิศวกร		9
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	- ผู้จัดการรักษาความปลอดภัย	1
	- ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1
	- หัวหน้า รปภ.	1
	- รปภ.	3

รวมฝ่ายรักษาความปลอดภัย		6
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	- ผู้จัดการ แคนตัน พาเลซ	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ แคนตัน พาเลซ	1
	- ผู้ควบคุม แคนตัน พาเลซ	1
	- กัปตัน แคนตันพาเลซ	1
	- หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ	2
	- พนักงานเสิร์ฟ	6
	- ผู้จัดการ คาเฟ่ ลอเรล	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ คาเฟ่ ลอเรล	1
	- ผู้ควบคุมห้องจัดเลี้ยง	1
	- กัปตันห้องจัดเลี้ยง	1
	- กัปตันบริการสั่งอาหาร	1
	- หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ	2
	- พนักงานบริการสั่งอาหารจากห้องพัก	1
	- พนักงานเสิร์ฟ	6
	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1
	- ช่างศิลป์	1
	- ผู้จัดการบริการจัดเตรียม	1
	- ผู้ช่วยผู้จัดการบริการจัดเตรียม	3
	- พนักงานเตรียมอาหารห้องจัดเลี้ยง	1
	- ผู้ควบคุมเครื่องดื่ม	1
	- พนักงานเสิร์ฟ	1
	- กัปตันบาเทนเดอร์	4
	- บาเทนเดอร์	1
	- หัวหน้าสจ๊วต	1
	- ผู้ควบคุมสจ๊วต	3

	- สจ๊วต	1
	- หัวหน้าพ่อครัวอาหารจีน	1
	- หัวหน้าปรุงซูป	1
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	1
	- คนย่าง NO.1	1
	- คนย่าง NO.2	1
	- คนย่าง NO.3	1
	- คนหั่น NO.1	1
	- คนหั่น NO.2	1
	- คนหั่น NO.3	1
	- คนทอด NO.1	1
	- คนทอด NO.2	1
	- คนทอด NO.3	1
	- ผู้จ่ายสินค้า	1
	- หัวหน้าพ่อครัว คาเฟ่ ลอเรล	6
	- พ่อครัว	1
	- พ่อครัวอาหารไทย	3
	- พ่อครัวเบเกอรี่	3
	- พ่อครัวเตรียมอาหารออกจำหน่าย	3
	- พ่อครัวโรงอาหาร	
รวมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม		77
รวม		193

3.7 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

3.7.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท

ใหญ่ คือ

3.7.1.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- ค. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย

3.7.1.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

- ก. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้
 - ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
 - ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดย

เลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจ เป็นกลุ่มทัวร์

- ข. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.7.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้แลนด์

3.7.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป

3.7.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนภัตตาคารอาหารจีน

3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา

3.7.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการนักธุรกิจ

3.7.2.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในสุขภาพ

3.7.2.8 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแขก

ตารางที่ 3.2 แสดงผู้ให้บริการ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ

ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	เวลาพัก	พฤติกรรม	หมายเหตุ
ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง	8.30 – 16.30 น.	12.00 – 13.00 น.	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกลับตรเพื่อลงเวลา ทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ข. ฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป	ทำเป็นผลัด 8.30 – 16.30 น. 16.30 – 24.00 น. 24.00 – 17.00 น. ทำไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.	ผลัดกันไป	เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกลับตรแล้วไปยังห้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ค. ลูกจ้างและพนักงานบริการ	ทำเป็นผลัด เข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ของส่วนที่รับผิดชอบ	ผลัดกันไป	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกลับตรเพื่อลงเวลา ทำงานตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ก. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม				
ผู้ให้บริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ)	ตลอดวันไม่มีเวลา กำหนด	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อ ห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป แล้วจึงเข้าห้องพักทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมา รับประทานอาหารในตอนเย็น
---	---------------------------	-------------------------------------	--

ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ / เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ

ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพัก ไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพัก	ตลอดวันไม่มีเวลา กำหนด ส่วนมากจะมาช่วง เย็น – ค่ำ	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพัก หรืออาจ นั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วน ต่างๆของโรงแรม	
ข. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ				
ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา	08.30 – 17.00 น.	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาผู้ใช้ มาถึง ก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมมีการเตรียมของว่างไว้ บริการและ เมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วน อาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้ บริการส่วนต่างๆ	
- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัด	11.00 – 14.00 น.	รถส่วนตัว	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรม แล้วเมื่อถึง	

เสียงต่างๆ	หรือ 18.00 – 21.00 น.	รถรับจ้าง	เวลากำหนด โรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักรด้วย	
- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม	ไม่แน่นอนแล้วแต่ การนัดหมาย	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้เมื่อเดินทางมาถึงก็จะไปตามที่นัดกันเอาไว้เช่น ที่ล๊อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพักรหลัง จากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรงแรมโดยส่วนมากอาจจะนั่งในล๊อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อรุณกิจเสร็จ อาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่รองรับ					
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์
ก. ผู้ให้บริการในส่วนหน้า	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และไปปฏิบัติ	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้น	-	-
ข. แผนกทะเบียน	ลงทะเบียน เข้า - ออก	อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการ	เมื่อแขกต้องการที่จะเข้าพักรก็ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างและให้แขกเซ็นชื่อขอเข้าพัก	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่อง

	ของแขก	ลงทะเบียนการ เข้าพักของแขก และทำสถิติการ เข้าพัก และเก็บ กุญแจห้องพัก	เช่น พาส ปอร์ตหรือบัตรประชาชน แล้วเอา กุญแจห้องพัก จากนั้นจะเข้ามาเยี่ยมชมภาระ ไปยังห้องพักเรียบ ร้อยทำรายงานประจำวัน และติดต่อ แม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล		คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ ทำงาน	เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
ค. แผนก ประชาสัมพันธ์	ให้ข่าวสารและให้ คำแนะนำแก่แขก ผู้มาพัก ยังบริการ ด้านไปรษณีย์	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร บริการด้านการ สื่อสาร	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขก ที่มาพักใน โรงแรม ต้องการทราบหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็ จะบอกตำแหน่งแก่แขก	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์	ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00 น. 14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.
ง. พนักงาน เก็บเงิน	เก็บค่าบริการ ต่างๆ และแลก เงินตรา	คิดเงินค่าห้องพัก คอย เช็คไปยัง แผนกต่างๆ	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้ บริการ คิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่ แขก	เครื่องเก็บเงิน	เก้าอี้ เคาน์เตอร์	
จ. แผนก ฝากของ	เก็บของมีค่าที่แขก เอามาฝาก	อยู่ในตำแหน่ง เคาน์เตอร์	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมี ค่านั้นอย่างระมัดระวัง	ตู้เก็บของฝาก ต่างๆ	เก้าอี้ เคาน์เตอร์	
ฉ. พนักงาน ยกกระเป๋า	บริการขนกระเป๋า เดินทางและ สัมภาระ	ไปยังห้องพัก หรือรถ	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อน เมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋า ไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม	รถเข็นกระเป๋า	เคาน์เตอร์	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ข. แผนกจองห้องพัก	รับจองห้องพัก	คอยรับฟังคำ ประสงค์ของแขก	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มา ติดต่อ	โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	ทำเป็นสถิติ 06.00 - 14.00 น.
ข. แผนกรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์ แล้ว ต่อสายไปยัง ส่วนบริการอื่นๆ	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม ถามว่า ต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยัง ส่วนนั้น ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา	โทรศัพท์ เครื่องโอน สาย สมุดจด บันทึก	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.
3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนลิโอบบี้ด้านล่าง						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการ	ควบคุมดูแลความ เรียบร้อย	ประสานงานกับ พนักงานตรวจ ความเรียบร้อย	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบ เรียบร้อย	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	เปิดบริการ 10.00 - 2.00 น.
ข. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับ การเงิน	เสียดเงิน, ทำ บัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้คิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก , ให้แขก เซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน	

ค. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่ม	คอยรับรายการจากพนักงาน	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปให้หน้าเคาน์เตอร์	ภาชนะต่างๆ	เคาน์เตอร์บาร์	ทำเป็นผลิตภัณฑ์
ง. พนักงานเสิร์ฟ	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก		จัดหาที่นั่ง, ให้ใบรายการ, จัดรายการ, คอยรับบริการ. เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแลกแล้วกล่าวคำขอบคุณ	รถเข็นอาหาร ถาด	PANTRY	9.00-18.00 น. 18.00-3.00 น.

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

3.7.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคือฟี่ท็อป						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการคอฟฟี่ท็อป	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง
ข. กัปตัน	ควบคุมการทำงาน ของพนักงานเสิร์ฟ	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำ	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	ทำเป็นผลิตภัณฑ์ 08.00 -

		พนักงาน				16.00 น.
ค. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	ควบคุมทำงานของบาร์เทนเดอร์	คอยดูแลการทำงาน	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์	เครื่องผสมเครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	16.00 - 24.00 น.
ง. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	คอยรับรายการ	จัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟ	เครื่องผสมเครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	24.00 - 08.00 น.
จ. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คดูยอดเงิน, ทำบัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำไปสั่งของแชก มาให้คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแชก , ให้แชกเซ็นชื่อบอก หมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน	
ฉ. พนักงานบริการ ชาย - หญิง	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ถ้ามความประสงค์ของแชก จดบันทึก, ยกอาหารเครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่มให้แชก , เก็บจาน , เก็บโต๊ะ , นำบิลมาให้แชกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด	PANTRY	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

3.7.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนภัตตาคารอาหารจีน					
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ	คอยแนะนำบริการส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก
					เปิดบริการ

ข. กัปตัน	ควบคุมการทำงาน ของพนักงานเสิร์ฟ	รับคำสั่งจาก หัวหน้า คอยให้ คำแนะนำ พนักงาน	คอยตรวจตราดูแลการทำงาน ของพนักงาน บริการดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้ คำปรึกษาแก่แขก	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	10.00-16.00 น. 18.00 – 24.00น.
ค. หัวหน้าบาร์ เทนเดอร์	ควบคุมทำงาน ของบาร์เทนเดอร์	คอยดูแลการ ทำงาน	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้ คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์	เครื่องผสม เครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	
ง. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่มและ จัดอาหารว่าง	คอยรับรายการ	จัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้า เคาน์เตอร์รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟ	เครื่องผสม เครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	ทำเป็นผลัด 10.00– 22.00
จ. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับ การเงิน	เช็คดูยอดเงิน, ทำ บัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำไปสั่งของแขก มาให้คิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ,ให้แขก เซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน	น
ฉ. พนักงาน บริการ ข่าย - หญิง	บริการเสิร์ฟ อาหารให้แก่แขกผู้ มาใช้บริการ	เข้าทำงานก่อน เวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ถ้าม ความประสงค์ของแขก จดบันทึก, ยกอาหาร เครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก , เก็บจาน ,เก็บโต๊ะ , นำบิลมาให้แขกแล้ว เก็บเงินไปให้แคชเชียร์	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำ ความสะอาด	PANTRY	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา					
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์
ก. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ	แนะนำให้คำปรึกษา ตั้งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก
ข. พนักงานต้อนรับ	บริการต้อนรับ	คอยรับคำสั่งแลคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ	อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก	-	เคาน์เตอร์ เก้าอี้
ค. กัปตัน	บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน	ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ	สมุดจดอุปกรณ์เสิร์ฟ	PANTRY
ง. พนักงานบริการชาย – หญิง	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน	เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย	เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ	สมุดจดอุปกรณ์เสิร์ฟอุปกรณ์ทำ	PANTRY

09.00 -
02.00 น.
ขึ้นอยู่กับ
ผู้ให้บริการ

		ตรวจดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม		ความสะอาด	
จ. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง	คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยายภาคภายใน	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ใน การเตรียมห้อง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน	ตรวจดูและระบบต่างๆ ให้เข้าที่	อุปกรณ์ควบคุมแสงสี-เสียงต่างๆ	ห้องควบคุม

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

3.7.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการนักธุรกิจ						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน	คอยแนะนำให้คำปรึกษา ส่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน	เปิดบริการ 9.00-01.00 น.
ข. พนักงานต้อนรับ	แนะนำและต้อนรับแขก	รับคำสั่งจากผู้จัดการและรับผิดชอบอย่าง	ต้อนรับพร้อมแนะนำการบริการต่างๆ	-	เคาน์เตอร์แก้ว	ทำเป็นผลัด

		เครื่งครัด				8.00 – 16.00
ค. พนักงานเก็บเงินและการบัญชี	รับเงินทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย	รับเงินและทำบัญชี	คำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการลงในใบลด	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน	น16.00– 1.00 น.
ง. พนักงานเสิร์ฟ	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	คอยรับรายการ	จัดอาหารตามสั่งแล้วนำไปเสิร์ฟ ทำความสะอาดโต๊ะและจัดโต๊ะ	อุปกรณ์ผสมเครื่องดื่ม	PANTRY	
3.7.2.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสุขภาพ						
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน	คอยแนะนำให้คำปรึกษา ส่งงานแก่ผู้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน	เปิดบริการ 9.00-23.00 น.
ข. พนักงานต้อนรับ	แนะนำและต้อนรับแขก	รับคำสั่งจากผู้จัดการและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด	ต้อนรับพร้อมแนะนำการออกกำลังกายให้ถูกวิธี	-	เคาน์เตอร์เก้าอี้	ทำเป็นผลัด 8.00 – 16.00 น. 16.00– 24.00 น.

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ค. พนักงานเก็บเงินและการบัญชี	รับเงินทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย	รับเงินและทำ บัญชี	คำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการลงในบิล	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน	เปิดบริการ 9.00-23.00 น.
ง. พนักงาน จัดเตรียม	จัดเตรียมห้องทำ ความสะอาด	จัดอุปกรณ์ในห้อง และทำความสะอาด สะอาด	ทำความสะอาดห้อง ล้างห้องน้ำ และจัด วางอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องให้สวยงาม	อุปกรณ์ทำ ความสะอาด	-	ทำเป็นผลัด 8.00 – 16.00 น. 16.00– 24.00 น.
3.7.2.8 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแยก						
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความ เรียบร้อยภายใน ส่วนห้องพัก	รับคำสั่งจากฝ่าย บริหาร และนำมาก ประสานงาน	คอยแนะนำให้คำปรึกษา ส่งงานแก่ ผู้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00 น
ข. หัวหน้าแม่บ้าน	บริการดูแลความ เรียบร้อยในแผนก แม่บ้านทั้งหมด	ควบคุมการ ปฏิบัติงานของ แม่บ้านแต่ละชั้น	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของ แม่บ้านประจำชั้น	-	ห้องประจำชั้น	14.00 - 22.00 น. 22.00 -

			พนักงาน				06.00 น.
ค. พนักงานประจำชั้น	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น	ดูแลทำความสะอาดห้องพัก ระเบียบ ตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม	อุปกรณ์ทำความสะอาด	รถเข็น		
ง. พนักงานประจำห้อง	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพัก	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบครันเสมอ	สมุดบันทึก	ห้องฝ่ายช่าง		ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00 น 14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.
จ. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด	ดูแลงานผ้าทั้งหมด	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง	ทำความสะอาดทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	ห้องซักกรีด		

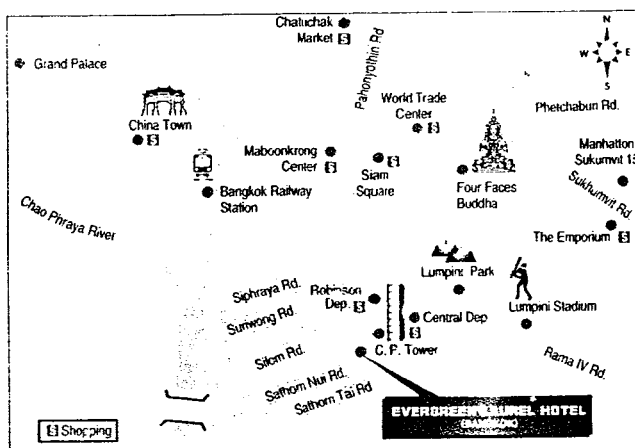
บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บน เลขที่ 88 ถนนสาทรเหนือ กรุงเทพฯ 10500 ตำแหน่งอาคาร หันหน้าไปทางทิศใต้ ถนนสุขุมวิท ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการ มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



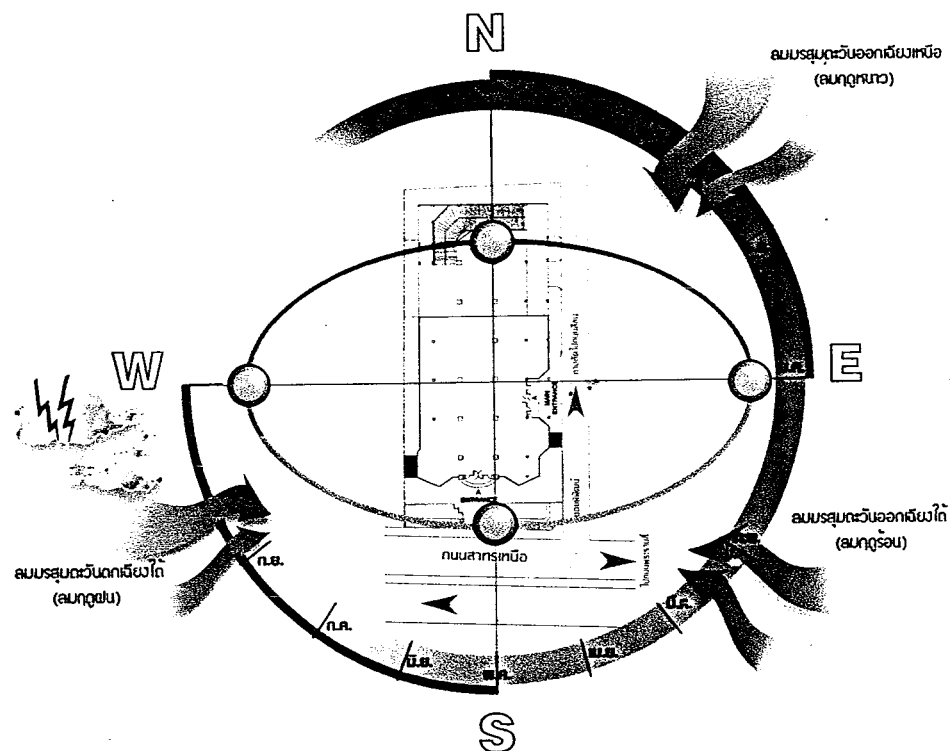
ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

ด้านทิศเหนือ	ติดกับ บ้านพักอาศัย
ด้านทิศใต้	ติดกับ ถนนสาทรเหนือตรงข้ามเป็นแหล่งอาคารเช่าสูง 27 ชั้น
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ ซอยพิพัฒน์ตรงข้ามเป็นร้านอาหารไทย
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ อาคารพาณิชย์และอาคารเช่า

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ เนื่องจากโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนถนนสาทรเหนือ โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้ซึ่งติดกับ ถนนสาทรเหนือ ซึ่งการจราจรหนาแน่นเกือบตลอดทั้งวัน ตรงข้ามเป็นแหล่งของอาคารเช่า ส่วนทางด้านหลังอาคารทางทิศเหนือติดกับอาคารบ้านพักอาศัย ส่วนทางด้านทิศตะวันออกติดกับซอยพิพัฒน์ตรงข้ามเป็น

ร้านอาหารไทยและทางด้านทิศตะวันตกติดกับอาคารพาณิชย์และอาคารเช่า โดยทัศนวิสัยโดยรอบของโครงการเป็นแหล่งธุรกิจการค้าเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม

4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนเส้นรุ้งที่ 14 องศาเหนือ ซึ่งมีค่าเท่ากับเขตกรุงเทพฯ คือ ดวงอาทิตย์เดินทางอ้อมทางทิศเหนือที่ 9.5 องศา และเดินทางอ้อมทางทิศใต้ที่ 37.5 องศา ผลกระทบจะสรุปได้ดังนี้

1. แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในเขตคลองเตยเหนือ กรุงเทพฯ ตำแหน่งเส้นรุ้ง 14 องศา ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้ ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อน

ไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด และทางทิศใต้จะได้รับแสงแดดตลอดวันในช่วงฤดูหนาว

2. ทิศทางลม

ทิศทางลมประจำ

- ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคมโดยได้รับอิทธิพลจากฝ่ายใต้
- ในช่วงฤดูฝน ระหว่าง เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย และพายุดีเปรสชันที่พัดมาจากทะเลจีนใต้
- ในช่วงฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์โดยรับอิทธิพลจาก มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด

3. น้ำฝน

อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมา ซึ่งตรงกับส่วนทางด้านหน้าแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด

4. อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์

จังหวัดกรุงเทพมหานครมีอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25°C - 30°C มีช่วงระหว่างเดือน พฤศจิกายน - มกราคม มีค่าความชื้นสัมพัทธ์ 75- 80%ที่จะมีอากาศเย็นสบาย

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร

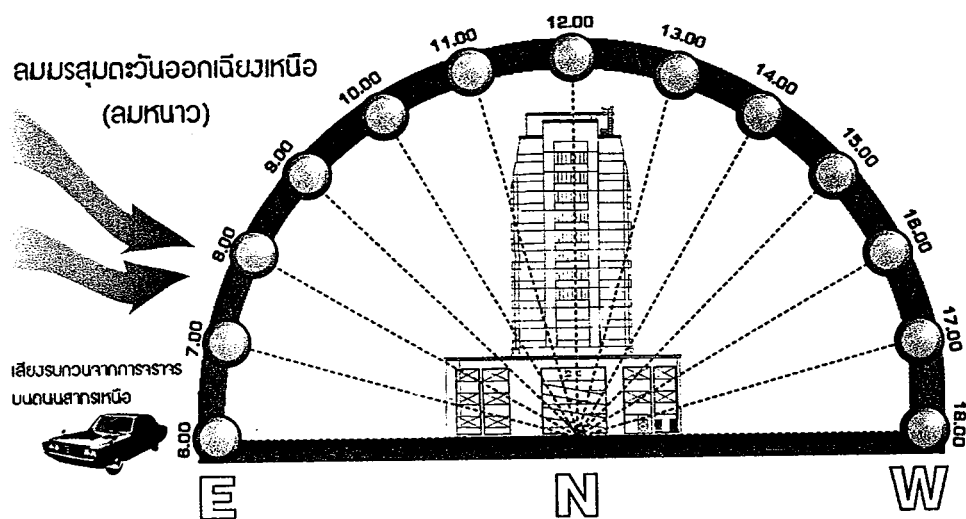
ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้รับผลกระทบในส่วนห้องพักแขกเท่านั้น ซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

5. มลภาวะและเสียง

มลภาวะและเสียง มีผลกระทบต่อโครงการ บริเวณด้านหน้าทางเข้าทางทิศใต้ เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ติดถนนสุขุมวิทซึ่งเป็นย่านการธุรกิจการค้า การจราจรหนาแน่นเกือบตลอดทั้งวันจึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะและเสียง

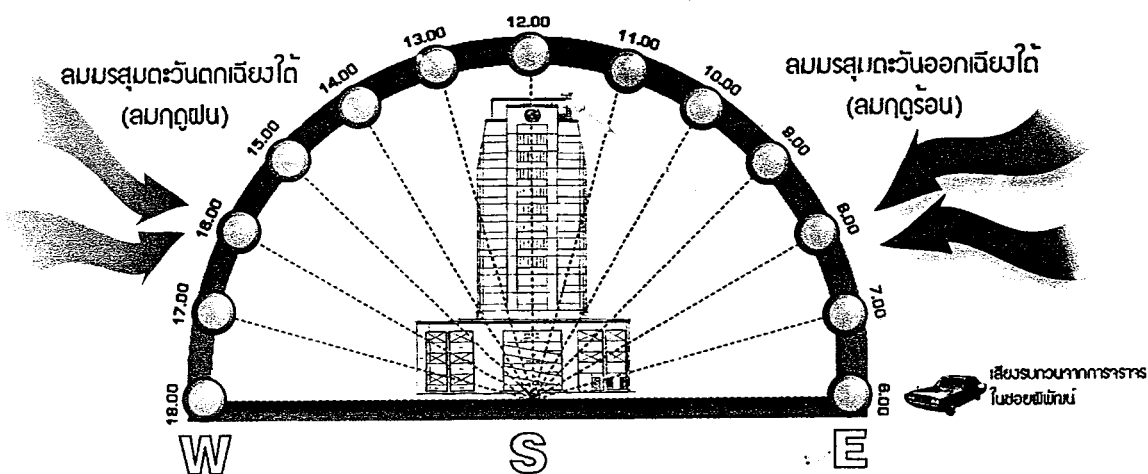
ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ และบริเวณด้านหน้าโครงการ ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน ประกอบกับทำให้มีบรรยากาศร่มรื่นและสวยงามแก่โครงการ



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
<u>แสงแดด</u> ในช่วงเช้าและเย็นแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในบางส่วนของห้องพัก	ส่วนของห้องพัก ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสง
<u>ลมและฝน</u> ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านข้างของอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
<u>เสียง</u> ด้านทิศเหนือติดกับ อาคารพักอาศัย	ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด

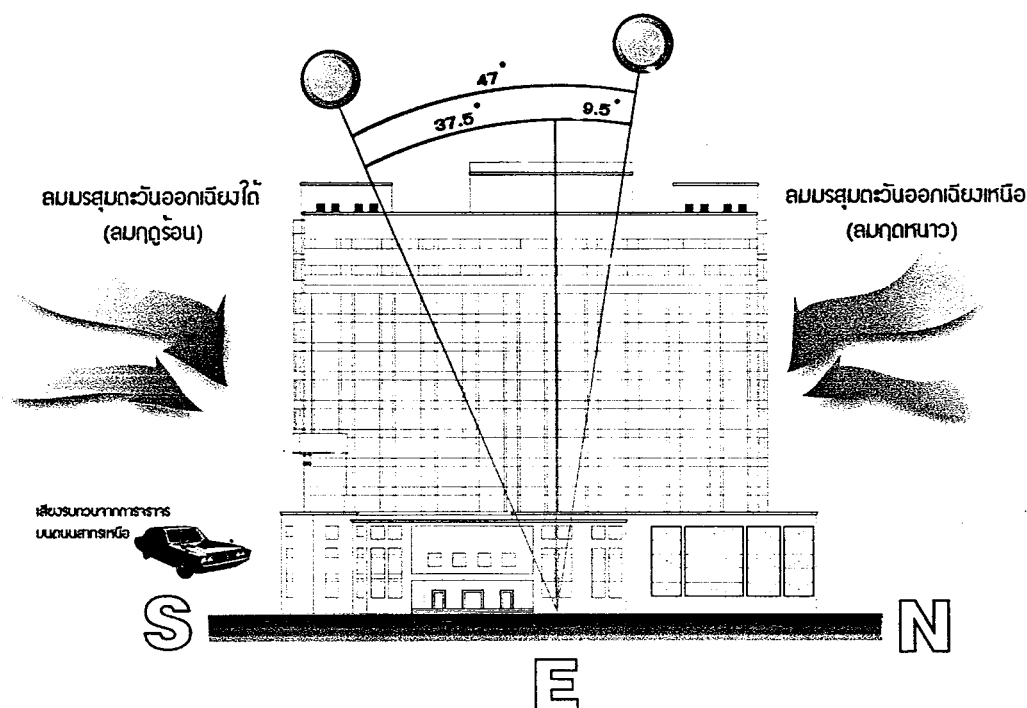


ด้านทิศใต้

ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

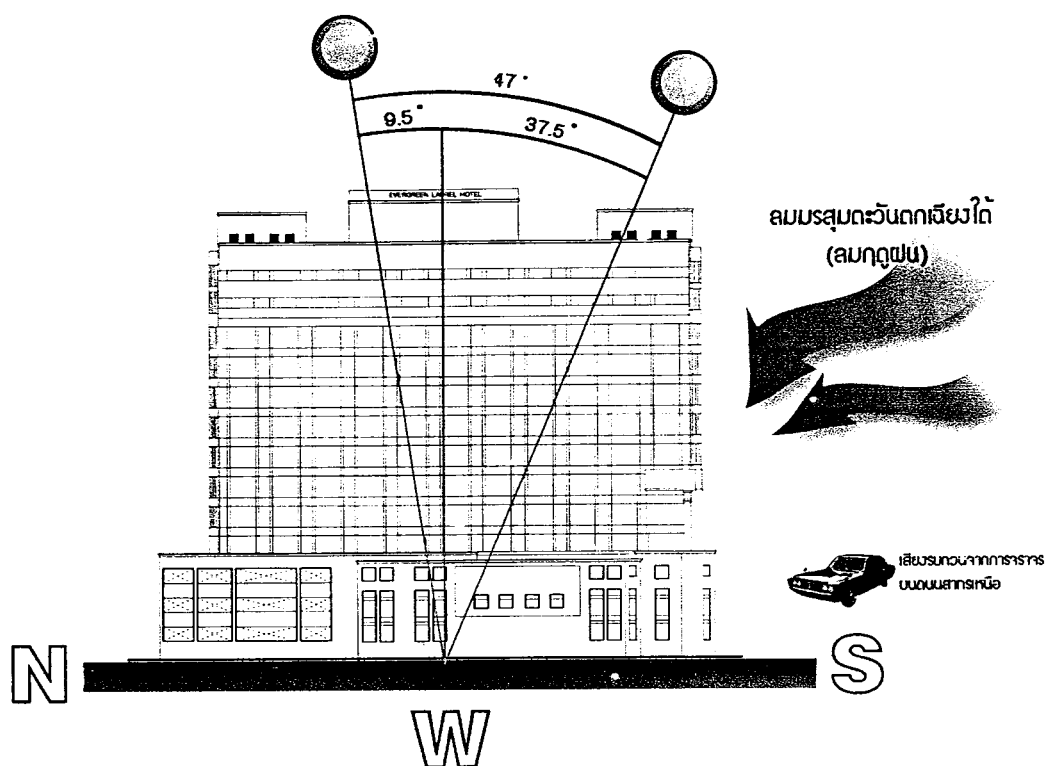
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือส่วนของทางเข้าโครงการ,Lobby hall,Lobby Lounge ,Coffee Shop และบางส่วนของห้องพัก	ส่วนของทางเข้าควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด และม่านเพื่อบังแสงในส่วนของLobby Lounge ,Coffee Shopและห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
เสียง ที่ติดถนนสาธารณะเหนือจึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน



ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
<u>แสงแดด</u> ในช่วงเช้าและสายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนช่องทางเข้าหลักของอาคาร Lobby Lounge และห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก และ Lobby Lounge
<u>ลมและฝน</u> ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
<u>เสียง</u> ทิศตะวันออกติดซอยพิพัฒน์ จึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากอาคารเป็นอาคารแบบปิด



ด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ตารางท 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
<u>แสงแดด</u> ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพักและCoffee Shop	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก และCoffee Shop
<u>ลมและฝน</u> ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
<u>เสียง</u> ทิศตะวันตกติดกับอาคารพาณิชย์และอาคารเช่า ซึ่งมีผลกระทบทางเสียงเพียงเล็กน้อย	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ อยู่ใจกลางเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 13 ชั้น ตัวอาคารแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ช่วงที่ 2 เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีขนาดเล็กกว่า การจัดพื้นที่ใช้สอย ภายในอาคารได้จัดให้แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันเพื่อความสะดวก สบายในการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ อยู่ภายในส่วนชั้นที่ 1-3 ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT , BANQUET, BUSINESS CENTER , FITNESS, EVERGREEN CLUB และสระว่ายน้ำ
2. ส่วนห้องพัก อยู่ภายในชั้นที่ 4 จนถึงชั้นที่ 13

4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคารโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ มีลักษณะดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลัก จะอยู่ทางด้านข้างอาคาร ทิศตะวันออกและทางเข้ารองทางทิศใต้

ลิฟต์ NO. 1,2,3 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นใต้ดินชั้นที่ 1-13 (ชั้นใต้ดินชั้นที่ 3 เป็นส่วนเก็บอาหาร , ชักแห้ง และHOUSE KEEPING) ส่วนLOBBY HALL ,LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP,BUSINESS CENTER, RESTAURANT ,BANQUETE ROOM , FITNESS,EVERGREEN CLUB ,MUSIC LOUNGE อยู่ในชั้นที่ 1 - 3และส่วนของห้องพัก อยู่ในชั้นที่ 4 - 13

ลิฟต์ NO. 4,5 (ลิฟต์ขนส่ง) เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นใต้ดินชั้นที่ 2-13 (ชั้นใต้ดินชั้นที่ 2 เป็นส่วนของลานจอดรถชั้นใต้ดิน) ส่วนLOBBY HALL ,LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP,BUSINESS CENTER, RESTAURANT ,BANQUETE ROOM , FITNESS,EVERGREEN CLUB ,MUSIC LOUNGE อยู่ในชั้นที่ 1 - 3และส่วนของห้องพัก อยู่ในชั้นที่ 4 - 13

บันไดหนีไฟ NO. 1 ตั้งอยู่ในส่วนหน้าและด้านขวาของอาคาร เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นใต้ดินชั้นใต้ดินชั้นที่ 2 – ชั้นบนดินชั้นที่ 3

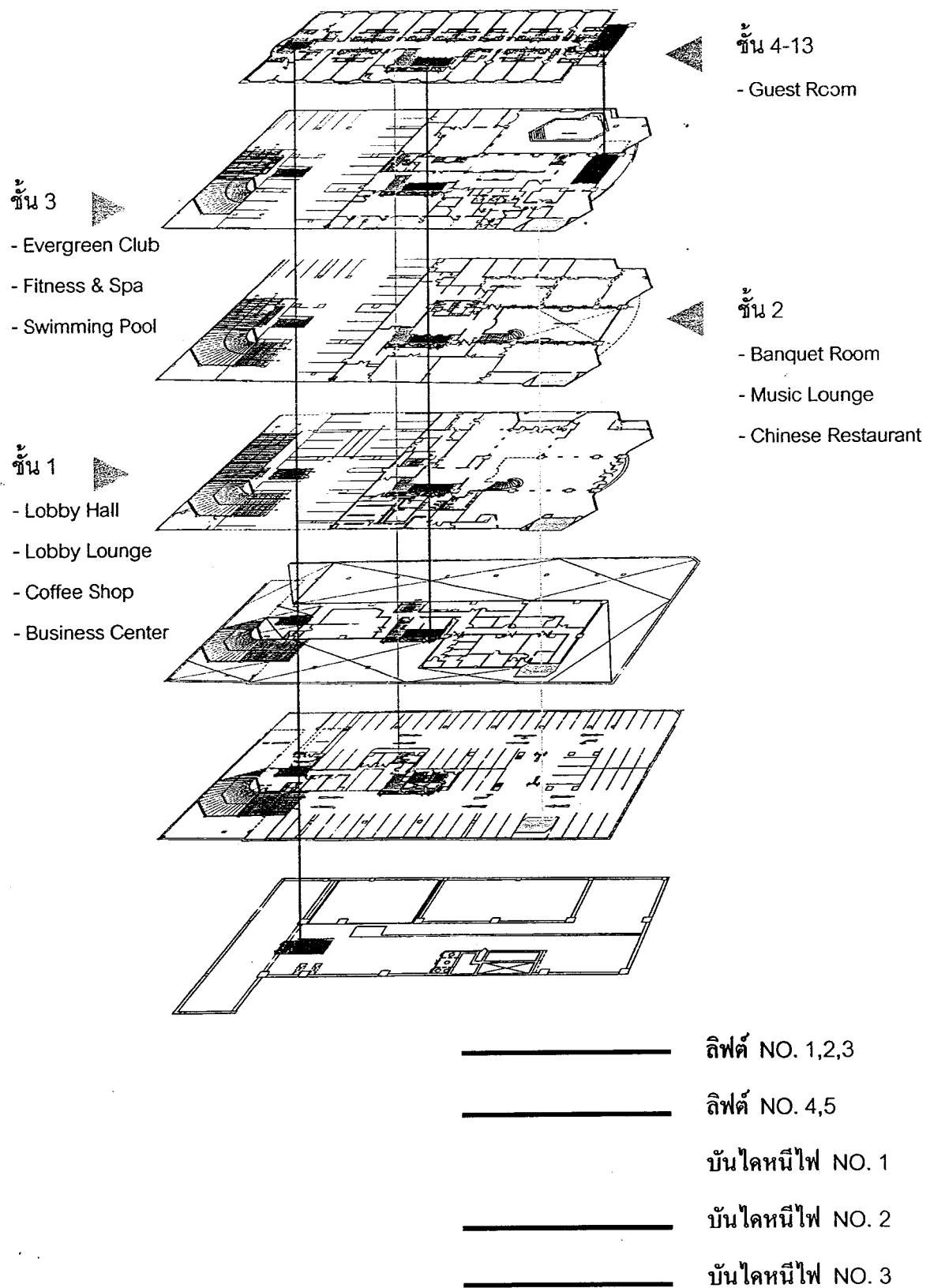
บันไดหนีไฟ NO. 2 ตั้งอยู่ด้านหน้าของตัวอาคาร เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 3 - 13 ซึ่งชั้นที่3 ประกอบด้วย FITNESS,EVERGREEN CLUB ,MUSIC LOUNGE ส่วนชั้นที่ 4 – 13 เป็นส่วนของห้องพัก

บันไดหนีไฟ NO. 3 ตั้งอยู่ด้านหลังของตัวอาคาร เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นใต้ดินชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 13 ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้

การสัญจรในแนวดิ่ง ประกอบด้วยลิฟต์หลัก ลิฟต์บริการ และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆ ชั้นใต้ดิน- ชั้นที่ 13

การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้นใต้ดิน-ชั้นที่ 24 โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวดิ่งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

ภาพที่ 4.7 แสดงทางสัญจรภายในตัวอาคาร

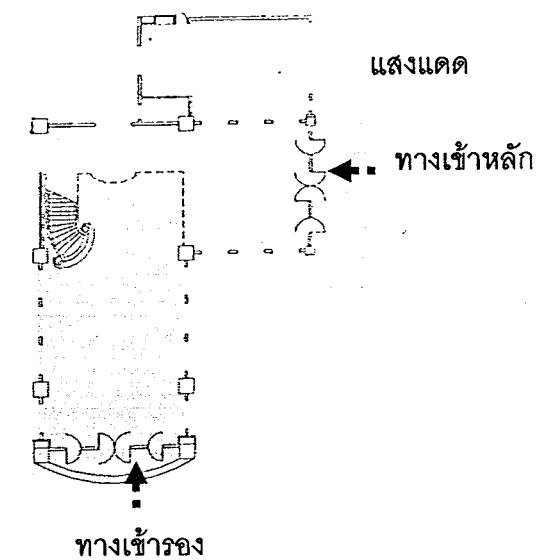


การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

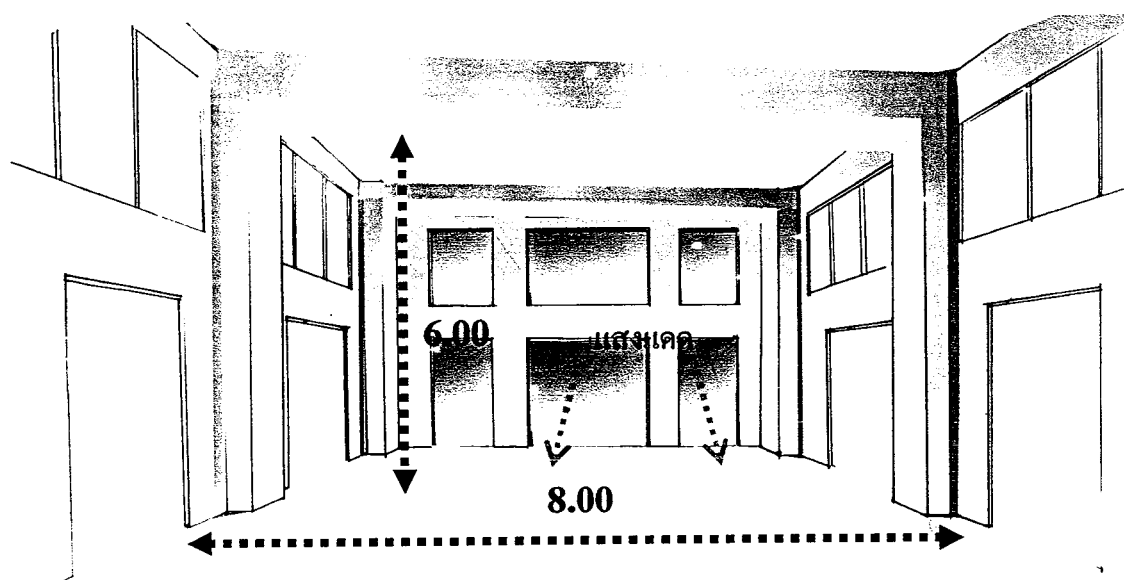
ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



ชั้นที่ 1 ส่วนโถงต้อนรับ

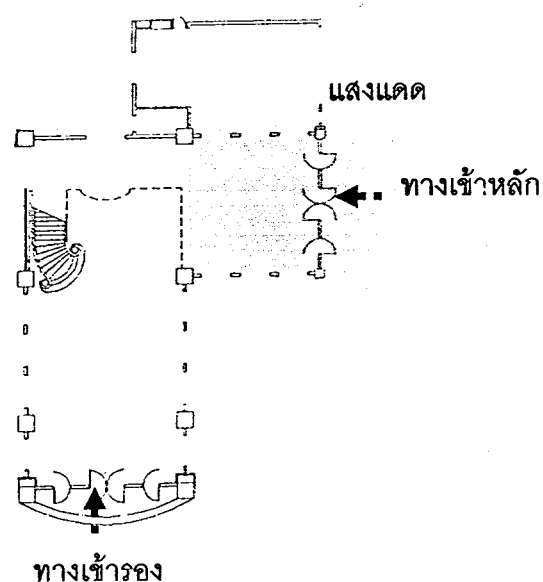


ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ

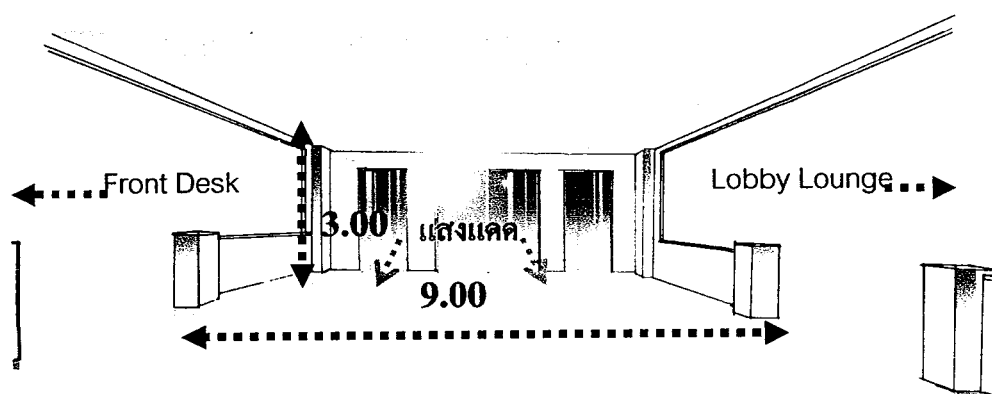
ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกในช่วง 12.00 - 16.45 น. ในบริเวณทางเข้ารองแต่ไม่มากนัก (ด้านหน้าของตัวอาคาร) มีกระจกบริเวณด้านหน้า แต่บริเวณนี้เป็นทิศใต้แสงแดดจึงไม่มีผลกระทบมากนัก	เป็นพื้นที่ที่สโลว์ๆ เพดานสูงถึงชั้นสองของตัวอาคาร ทำให้รู้สึกโง่งงเหมาะเป็นส่วนต้อนรับของโครงการ ผังด้านหน้าอาคารเป็นกระจกสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

2. ส่วนบริการส่วนหน้า (Front desk)



ชั้นที่ 1 ส่วนบริการส่วนหน้า

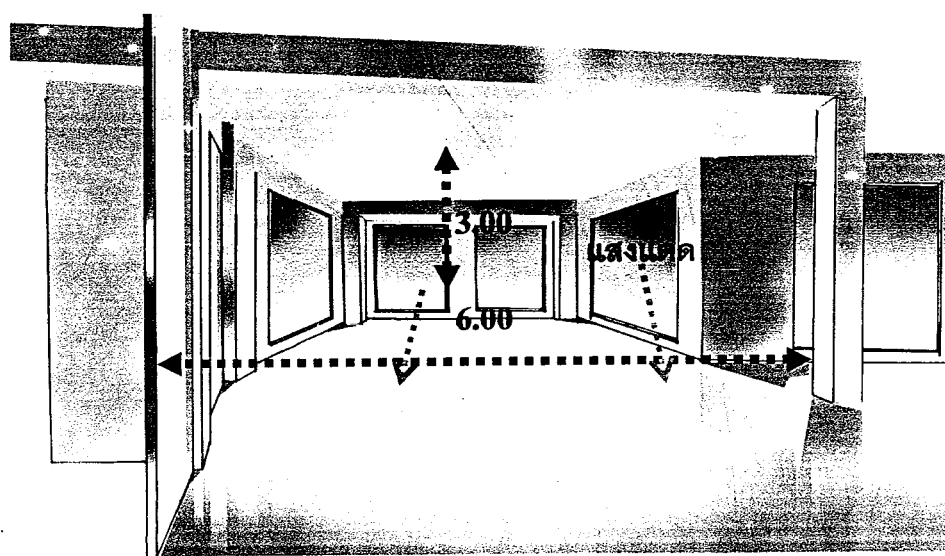
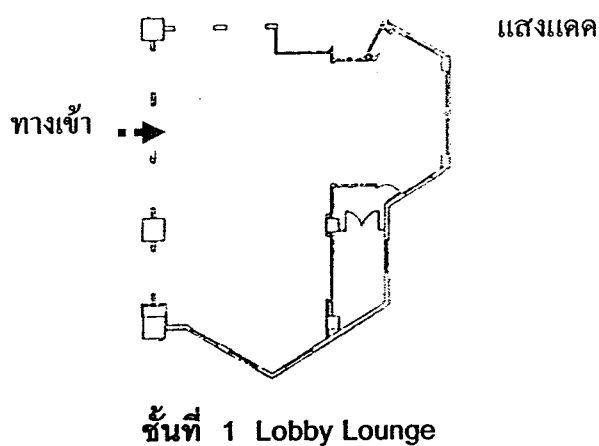


ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการส่วนหน้า

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริการส่วนหน้า

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอก ในช่วง 7.00 - 8.30 ในบริเวณทางเข้าหลัก อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดด ปัญหาคือในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามามากนัก จึงต้องแสงไฟประดิษฐ์ช่วย	เป็นพื้นที่ที่สั่นไหว เพดานค่อนข้างเตี้ยในบริเวณนี้ และส่วนที่เป็น เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า อยู่ในบริเวณที่ไม่มีแสงธรรมชาติเข้าถึง จึงทำให้บริเวณนี้ดูไม่โดดเด่น จึงต้องใช้แสงไฟประดิษฐ์ช่วย ฉะนั้นด้านทางเข้าหลักของอาคารเป็นกระจกสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

3. ส่วนล็อบบี้ เลาจ์ (Lobby Lounge)



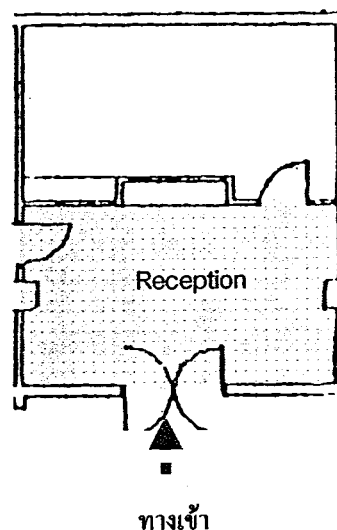
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Lobby Lounge

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล็อบบี้ เลาจ์ (Lobby Lounge)

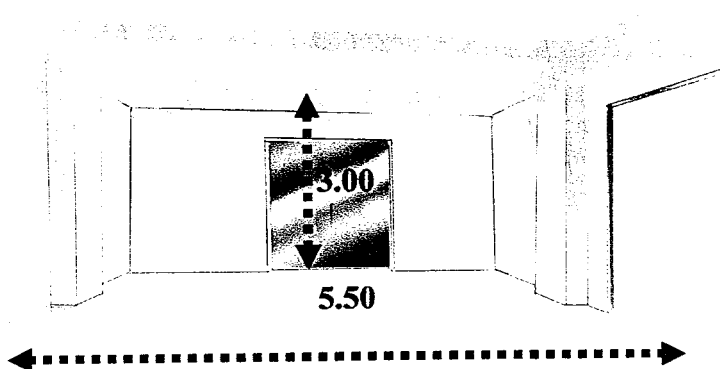
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกตลอดทั้งวันเพราะมีกระจกโดยรอบ อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดดในช่วง 7.00 – 10.00 น. บางแต่ไม่มากนักในบริเวณด้านทิศใต้ (ด้านหน้าของตัวอาคาร)	พื้นที่ว่างภายในส่วน Lobby Lounge ผนังสองด้านเป็นช่องกระจก ทำให้รู้สึกเชื่อมต่อกับบรรยากาศภายนอก

4. ศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)

- Reception



ชั้นที่ 1 Business Center ส่วน Reception



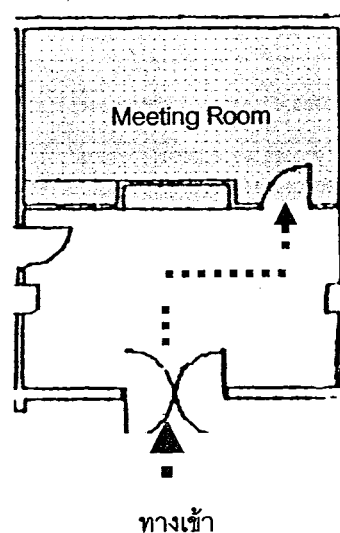
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Reception ใน Business Center

ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน Reception ใน Business Center

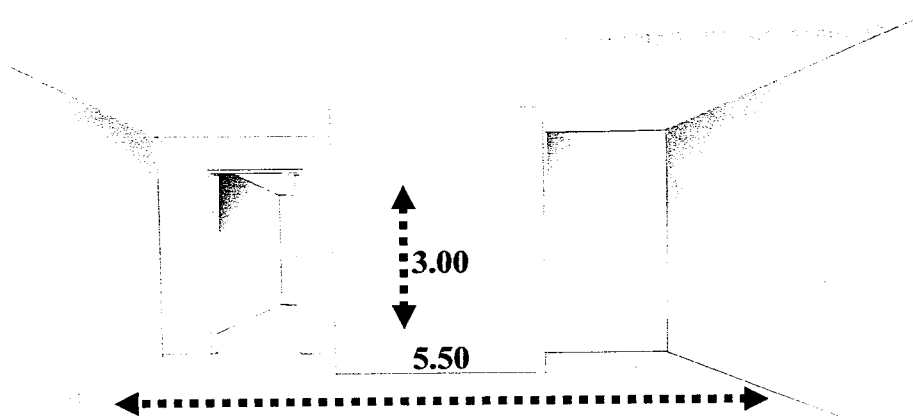
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วน Business Center เป็นบริเวณที่ไม่มีแสงธรรมชาติเข้าถึง แสงไฟประดิษฐ์จึงจำเป็นมากในบริเวณนี้	เนื่องจาก Business Center ไม่มีแสงธรรมชาติเข้าถึงและยังมีขนาดพื้นที่ค่อนข้างคับแคบ อาจมีผลกระทบต่อความรู้สึกอัดอั้น ถ้าได้รับแสงไฟประดิษฐ์ไม่เพียงพอ

5. ศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)

- Meeting Room



ชั้นที่ 1 Business Center ส่วน Meeting Room

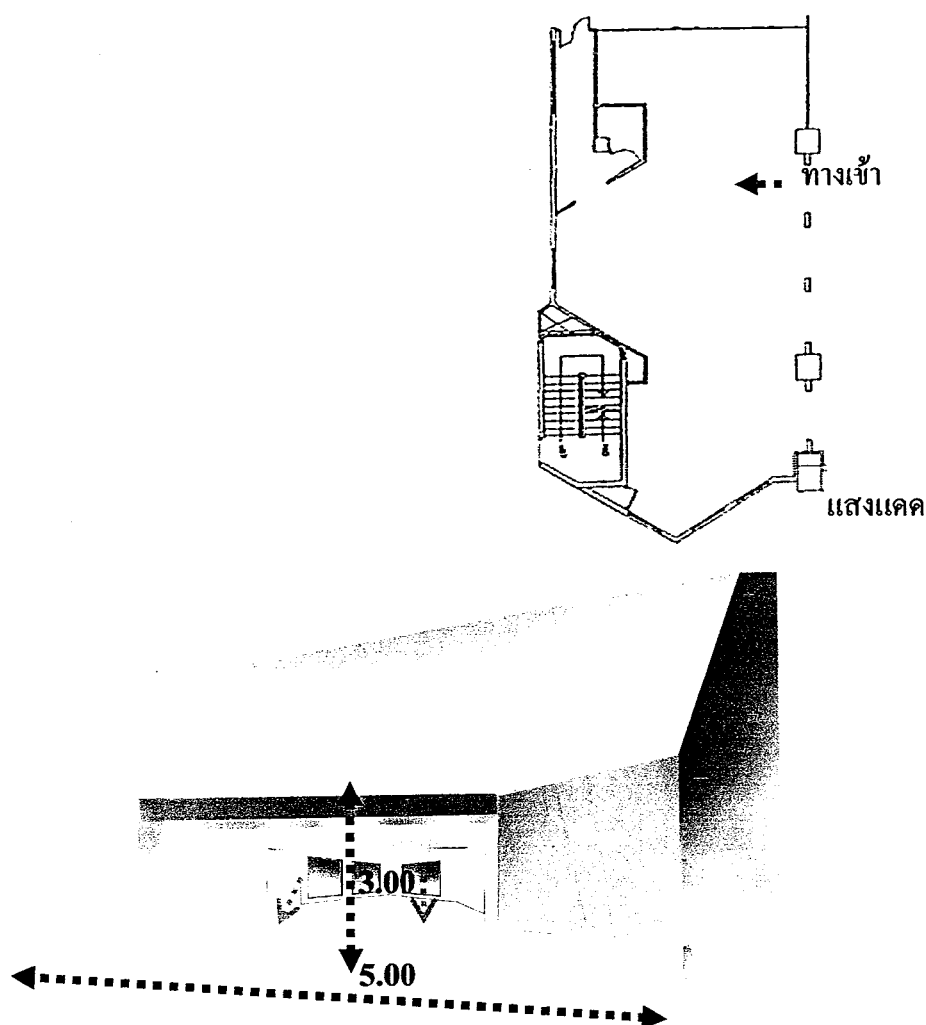


ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Meeting Room ใน Business Center

ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน Meeting Room
ใน Business Center

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วน Business Center เป็นบริเวณที่ไม่มีแสงธรรมชาติเข้าถึง แสงไฟประดิษฐ์จึงจำเป็นมากในบริเวณนี้	เนื่องจาก Business Center ไม่มีแสงธรรมชาติเข้าถึงและยังมีขนาดพื้นที่ค่อนข้างคับแคบ อาจมีผลกระทบต่อความรู้สึกอึดอัด ถ้าได้รับแสงไฟประดิษฐ์ไม่เพียงพอ

6. ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

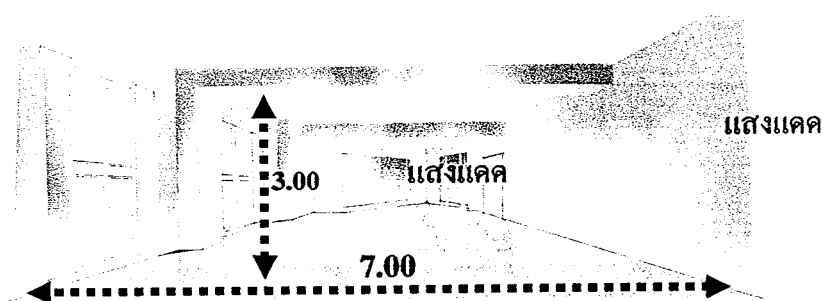


ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Coffee Shop

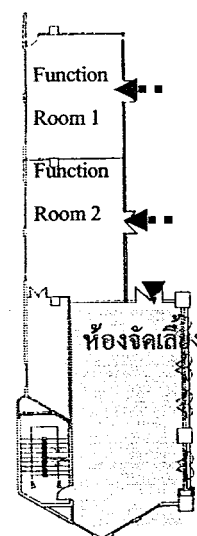
ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ ช็อป อยู่ใกล้กับทางเข้า รอง แสดงอาณาเขตด้วยการกันผนัง แสง ธรรมชาติเข้ามาในส่วนด้านหน้าของอาคาร ในช่วง 13.00 – 16.00 น.	เนื่องจากมีแสงธรรมชาติเข้ามาเพียงด้านเดียวซึ่ง สามารถมองทัศนียภาพภายนอกทางทิศใต้ได้ ภายในจึงต้องให้แสงสว่างเพิ่มขึ้น เพื่อให้ห้องดู สว่างขึ้นและไม่อึดอัด

7.ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)



ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง



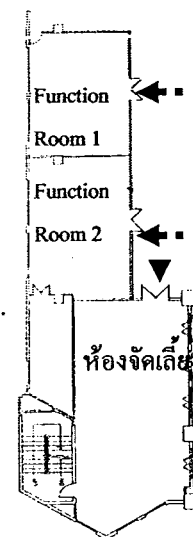
ชั้นที่ 2 ห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

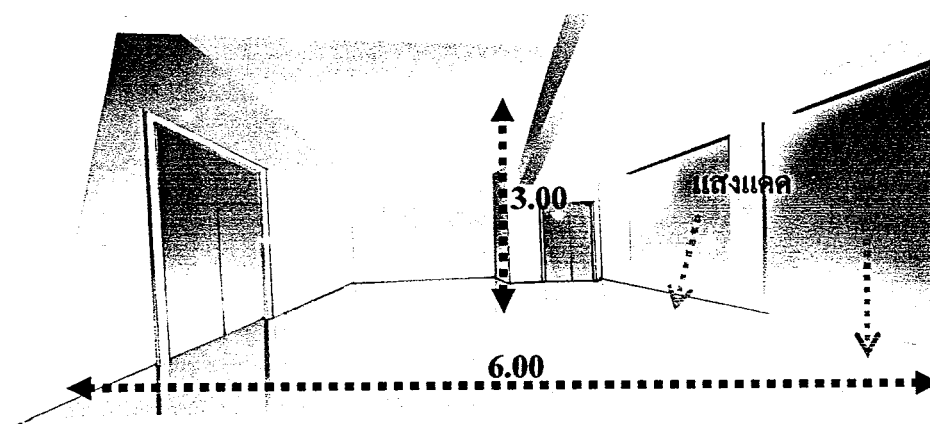
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนพื้นที่ว่างในห้องจัดเลี้ยง ผนังด้านทิศใต้มี แสงธรรมชาติ เข้ามาไม่มากนัก ดังนั้นควรมีการ จัดแสงไฟประดิษฐ์อย่างเพียงพอ	ภายในห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เปิดโล่ง ผนัง ด้านทิศใต้เป็นกระจกสามารถมองทัศนียภาพ ทางทิศใต้ได้ ปัญหาในส่วนนี้คือ เพดานค่อนข้าง เตี้ยทำให้ห้องดูอึดอัด ไม่โอเฌ

8.ห้องจัดสัมมนา 1 และ 2 (Function room)

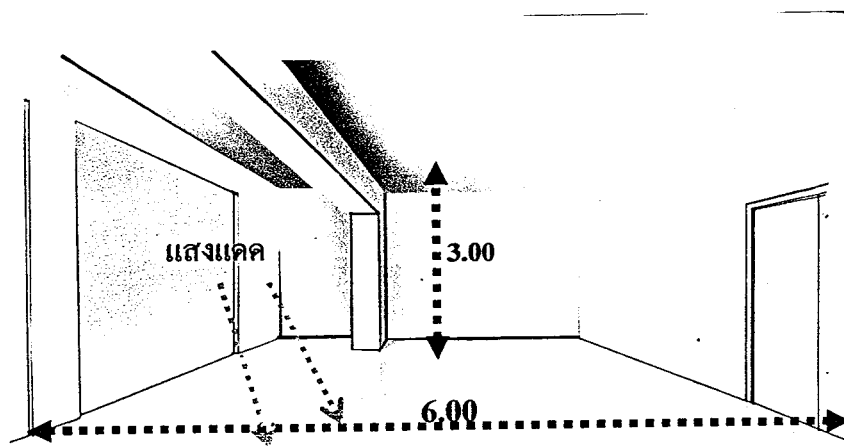
แสงแดด



ชั้นที่ 2 Function room 2



ภาพที่ 4.21 แสดงภายในส่วนห้องจัดสัมมนา 1



ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดสัมมนา 2

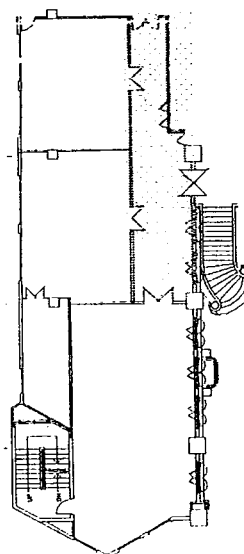
ตารางที่ 4.12 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดสัมมนา 1 และ 2

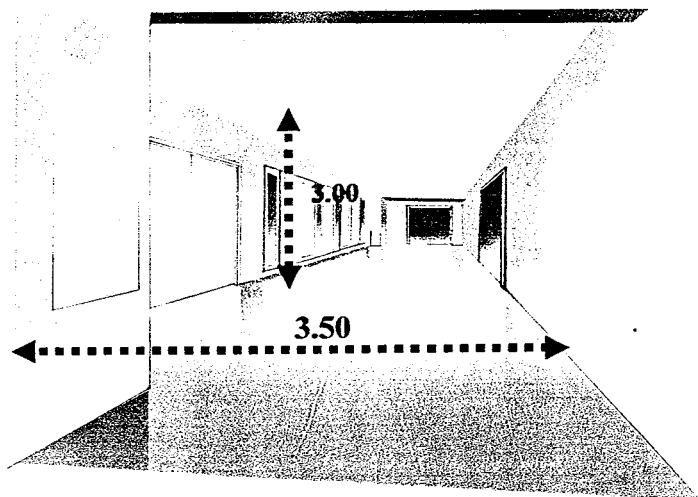
(Function room)

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนพื้นที่ว่างในห้องจัดสัมมนา ผนังด้านทิศตะวันตกจะมีแสงแดดเข้ามาในช่วง 15.30 – 17.00 น.	ภายในห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เปิดโล่ง ผนังด้านทิศตะวันตกเป็นกระจกสามารถมองเห็นทัศนียภาพทางทิศตะวันตกได้ ปัญหาในส่วนนี้คือ เพดานค่อนข้างเตี้ยทำให้ห้องดูอึดอัด ไม่โอ่โถง และแนวเสาที่ดูขัดกับมุมมอง

9. โถงทางเดินหน้าห้องจัดเลี้ยง

ชั้นที่ 2 โถงทางเดินหน้าห้อง
จัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา



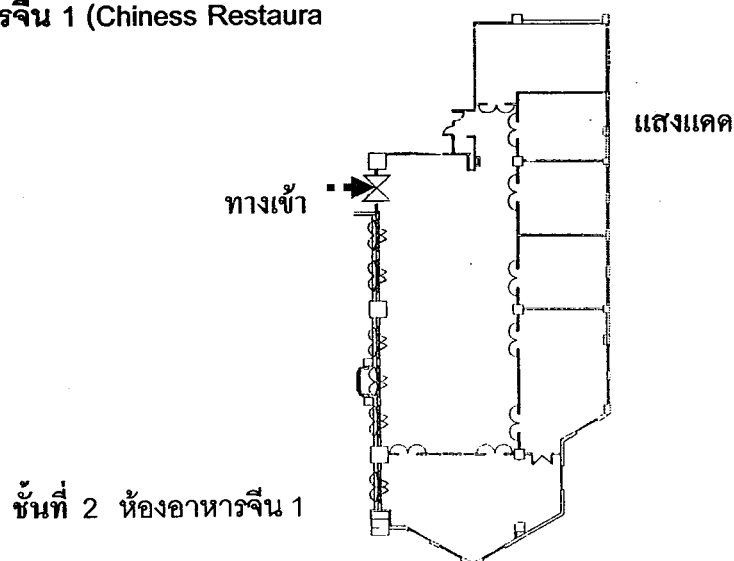


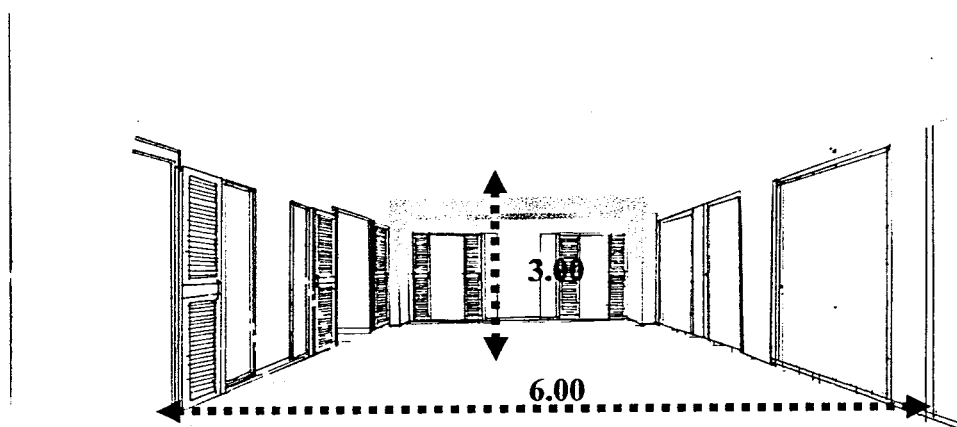
ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ว่างบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา

ตารางที่ 4.12 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงทางเดินหน้าห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนพื้นที่ว่างบริเวณโถงทางเดินจะได้รับแสงธรรมชาติอ่อนๆ จากด้านหน้าของโถงต้อนรับ	เนื่องจากโถงทางเดินเป็นทางเดินยาวและแคบ ดังนั้นแสงธรรมชาติที่เข้ามาเพียงด้านเดียวอาจไม่เพียงพอ จึงต้องใช้แสงไฟประดิษฐ์ช่วย เพื่อให้ไม่อึดอัด

10. ส่วนห้องอาหารจีน 1 (Chinese Restaura





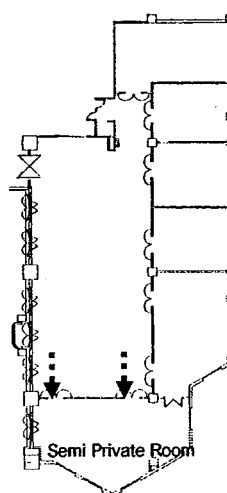
ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร

ตารางที่ 4.13 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องอาหารจีน

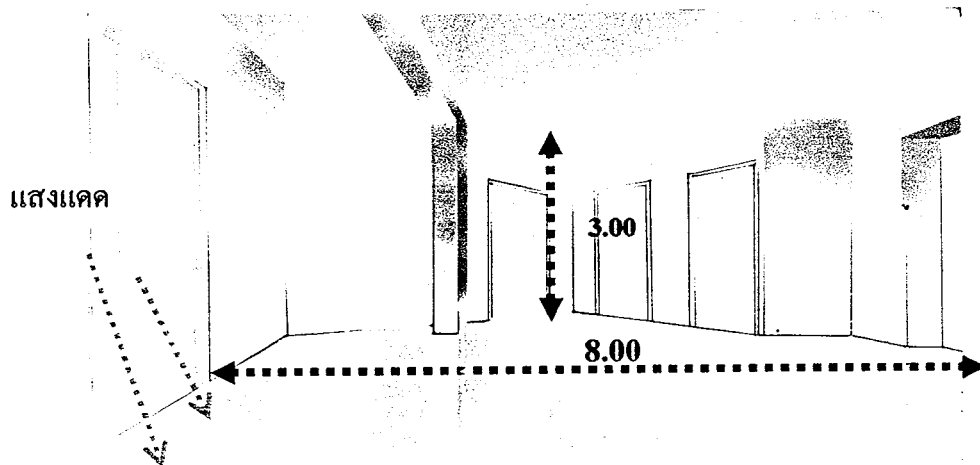
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องอาหารจีน แสงแดดไม่ค่อยมีผลถึงภายในมากนัก เนื่องจาก มีห้อง Private room ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออก จึงไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก	พื้นที่ว่างในห้องอาหารจีน เป็นพื้นที่โล่งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เนื่องจากไม่ค่อยมีแสงธรรมชาติเข้ามามากนัก ซึ่งอาจจะทำให้ห้องดูรู้สึกคับแคบและอึดอัด จึงต้องใช้แสงไฟประดิษฐ์ช่วย

11. ส่วนห้อง Semi Private Room

ชั้นที่ 2 ห้อง Semi Private Room



แสงแดด

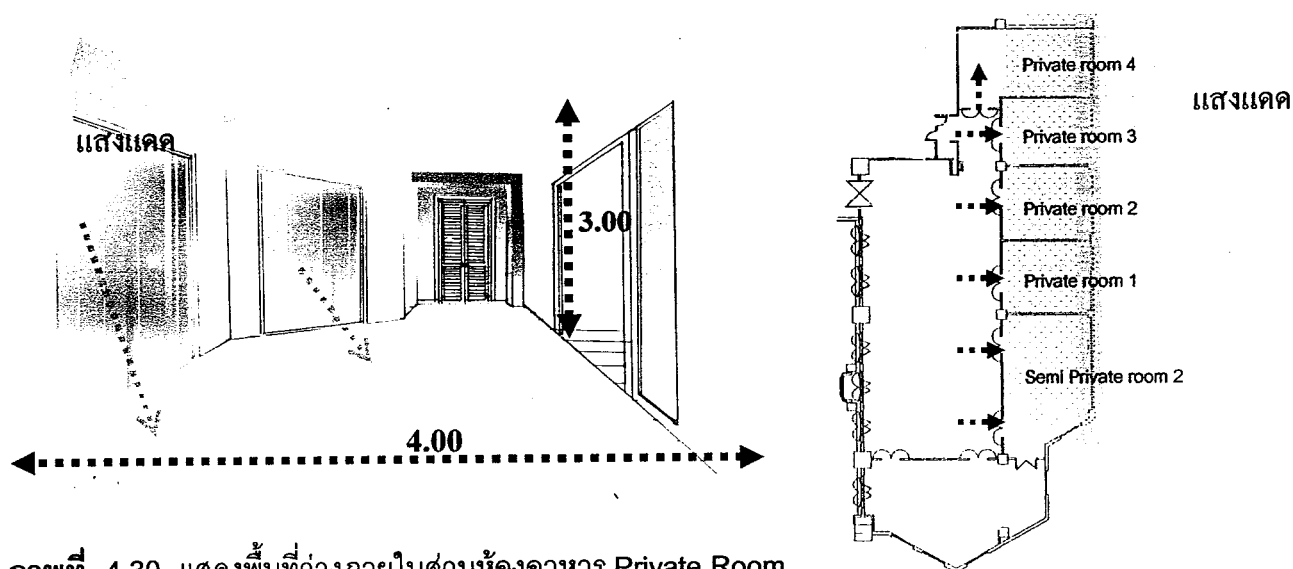


ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร Simi Private Room

ตารางที่ 4.14 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องอาหารจีน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้อง Semi Private Room แสงแดดจะเข้ามาในช่วง 7.30 – 10.00 น. ในทางทิศตะวันออก	พื้นที่ว่างในห้อง Semi Private Room เป็นรูป 5 เหลี่ยม มีบานกระจกเพื่อรับแสงแดด และสามารถมองเห็นสภาพภายนอกอาคาร แสงไฟประดิษฐ์จึงไม่จำเป็นมากนักในช่วงนี้

12. ส่วนห้องอาหารจีนส่วนตัว (Private Chiness Restaurant)

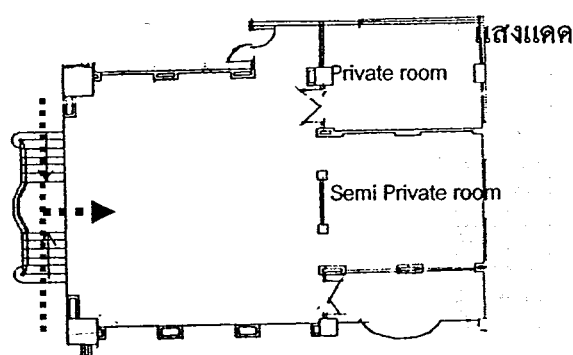


ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร Private Room

ตารางที่ 4.15 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสหร ชั้นที่ 2 ห้องอาหารจีนส่วนตัว
จีนส่วนตัว (Private room)

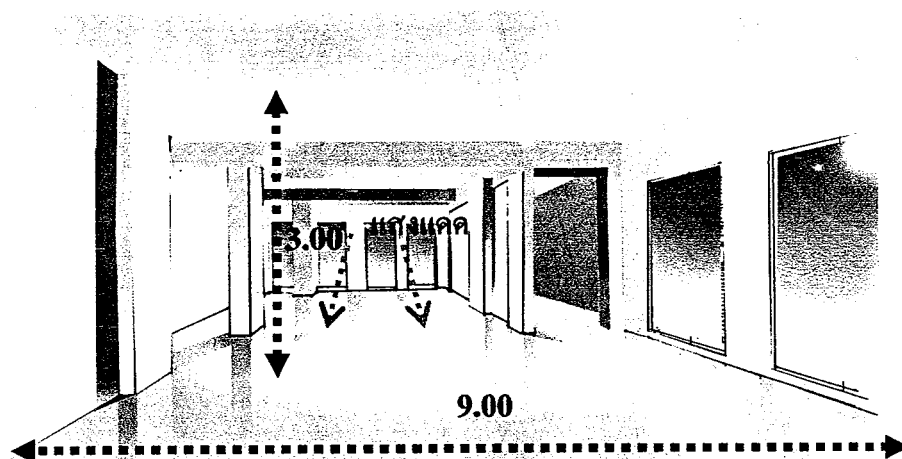
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้อง Private room แสงแดดจะเข้ามาในช่วง 7.30 – 10.00 น. ในทางทิศตะวันออก	พื้นที่ว่างในห้อง Private room ส่วนใหญ่ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านทิศตะวันออกมีบานกระจกเพื่อรับแสงแดด และสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกอาคาร

13. ส่วนเอเวอร์กรีน คลับ(Evergreen Club)



ชั้นที่ 3 เอเวอร์กรีน คลับ

ภาพที่ 4.31 แสดงภายในส่วนเอเวอร์กรีน คลับ

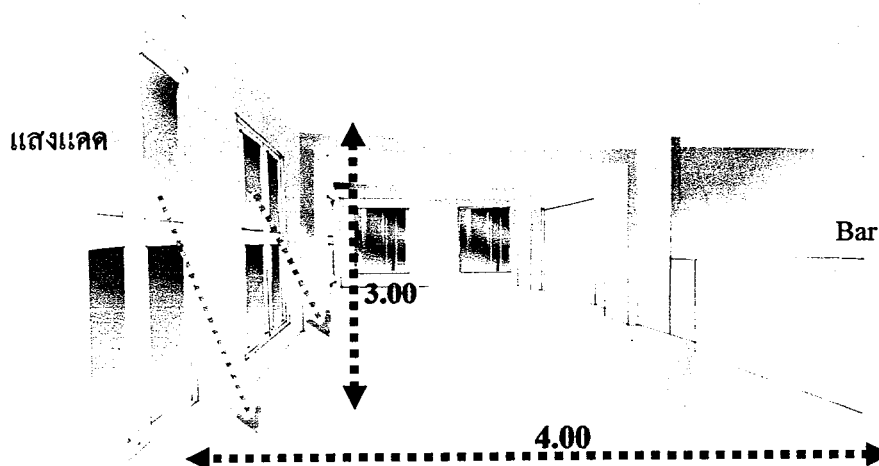
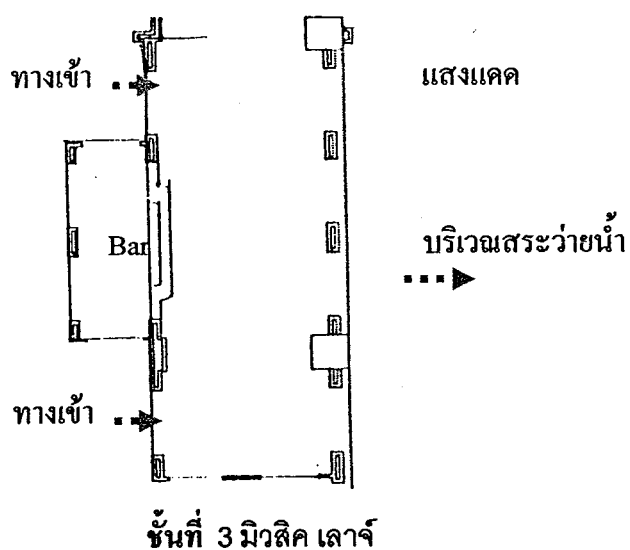


ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนเอเวอร์กรีน คลับ

ตารางที่ 4.16 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าส่วนเอเวอร์กรีน คลับ (Evergreen Club)

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้อง Evergreen club มีแสงแดด เข้ามาบริเวณห้อง Private room ในช่วง 7.30 – 10.00 น. ในทางทิศตะวันออก	พื้นที่ว่างในห้อง Evergreen club เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านทิศตะวันออกและทิศใต้ มีบานกระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ และสามารถมองเห็นสภาพภายนอกอาคาร แสงไฟประดิษฐ์ จึงไม่จำเป็นมากนักในช่วงนี้

14. ส่วนมิวสิค เลจ์ (Music Lounge)

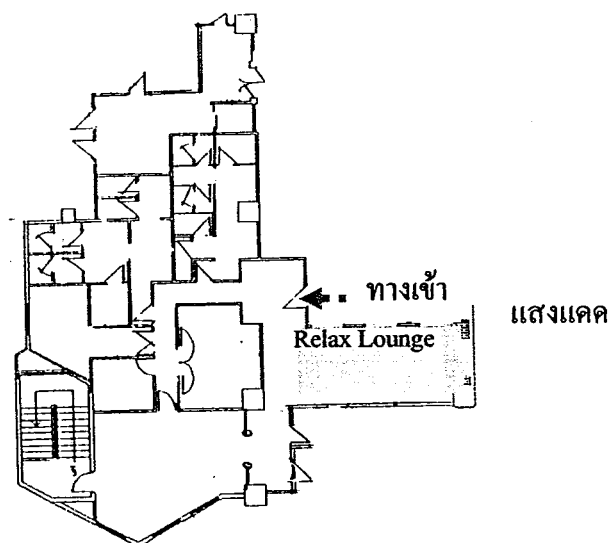


ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนมิวสิค เลจ์

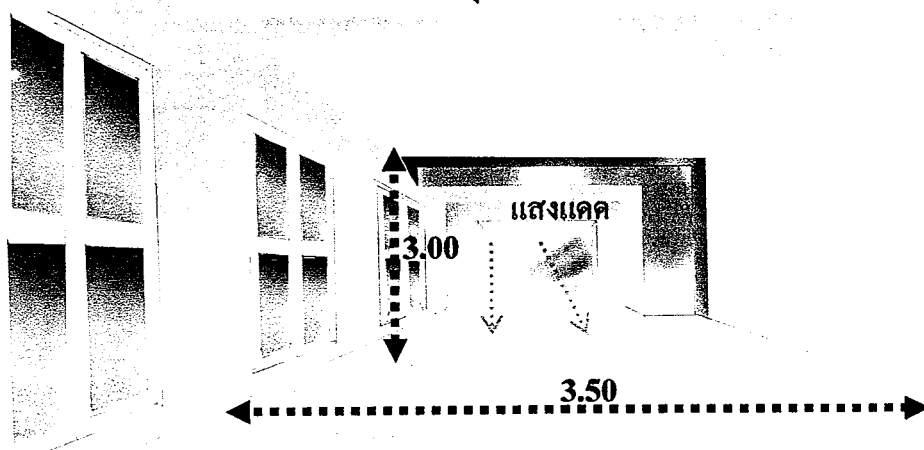
ตารางที่ 4.17 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าส่วนมิวสิค เลาจ์ (Music Lounge)

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้อง มิวสิค เลาจ์(Music Lounge) มีแสงแดดเข้ามา ในช่วง 7.30 – 10.00 น. ในทางทิศตะวันออก	พื้นที่ว่างในห้องมิวสิค เลาจ์(Music Lounge) เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านทิศตะวันออกมีบานกระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ และสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกบริเวณสระว่ายน้ำ

15. ส่วนบริการสุขภาพ (Fitness) ส่วน Relax Lounge



ชั้นที่ 3 ส่วนบริการสุขภาพ บริเวณ Relax Lounge

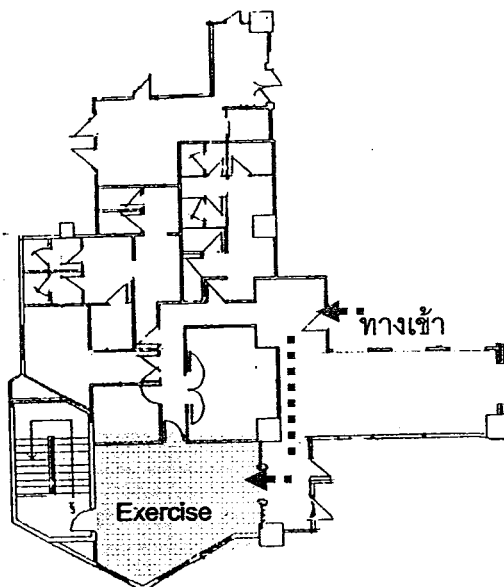


ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Relax Lounge

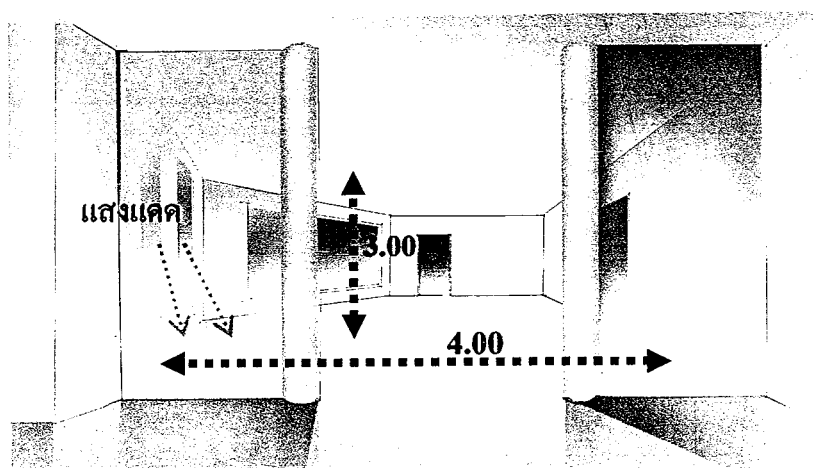
ตารางที่ 4.18 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าส่วนรีแลกซ์
เลาจ์
(ReLax Lounge)

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้อง มิวสิค เลาจ์(Music Lounge) มีแสงแดดเข้ามา ในช่วง 7.30 – 10.00 น. ในทางทิศตะวันออก	พื้นที่ว่างในห้องส่วนรีแลกซ์เลาจ์ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านทิศตะวันออกมี บานกระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ และสามารถ มองทัศนียภาพภายนอกบริเวณสระว่ายน้ำ

16. ส่วนบริการสุขภาพ (Fitness) ส่วน Exercise



ชั้นที่ 3 ส่วนบริการสุขภาพ บริเวณ Exercise

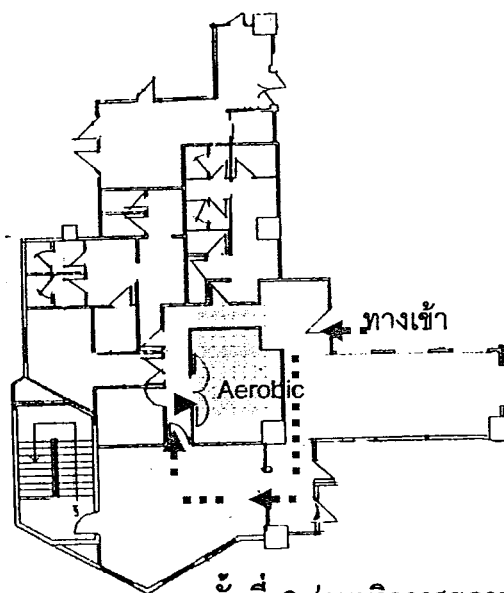


ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Exercise

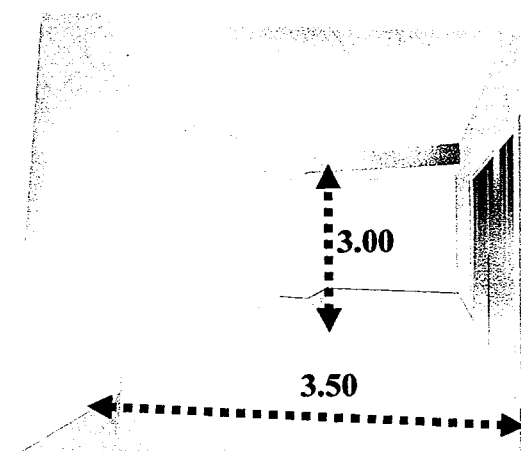
ตารางที่ 4.19 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าส่วนExercise

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้อง Exercise มีแสงธรรมชาติเข้ามาบ้างในช่วง 14.00 – 16.00 น. บริเวณทิศใต้	พื้นที่ว่างในห้องส่วนExercise เป็นรูปห้าเหลี่ยม ผังด้านทิศใต้มีบานกระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ และสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก ทำให้ไม่รู้สึกอึดอัดเมื่อออกกำลังกาย

17. ส่วนบริการสุขภาพ (Fitness) ส่วน Aerobic



ชั้นที่ 3 ส่วนบริการสุขภาพ บริเวณ Aerobic

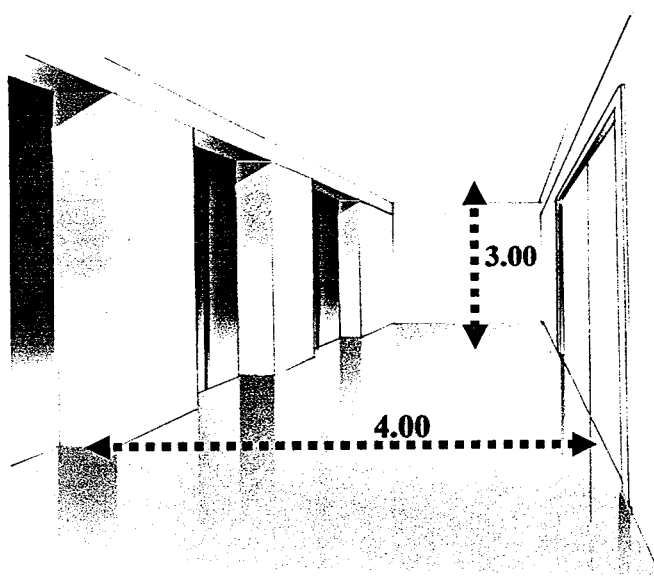
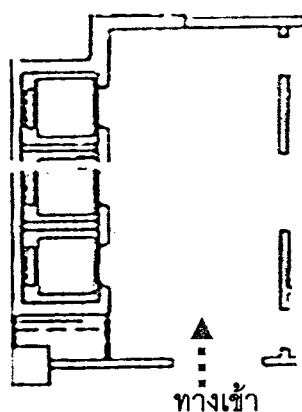


ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Aerobic

ตารางที่ 4.20 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าส่วนAerobic

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องAerobic เป็นบริเวณที่ไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามา และขนาดของห้องที่คับแคบ อาจมีผลกระทบต่อความรู้สึกอึดอัดของผู้มาใช้บริการ	พื้นที่ว่างในห้องส่วนExercise มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า เนื่องจากไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามา และห้องมีความคับแคบ จึงต้องใช้แสงไฟประดิษฐ์มากกว่าบริเวณอื่น เพื่อให้ห้องดูกว้างและไม่รู้สึกอึดอัด

18. โถงลิฟต์



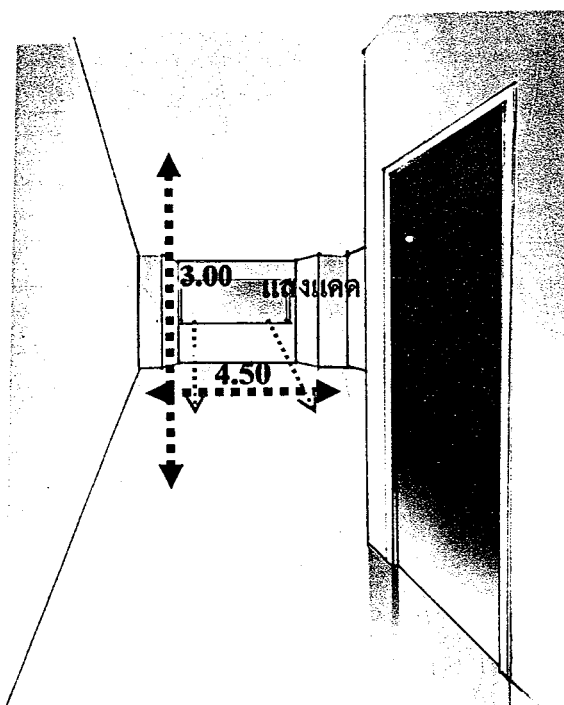
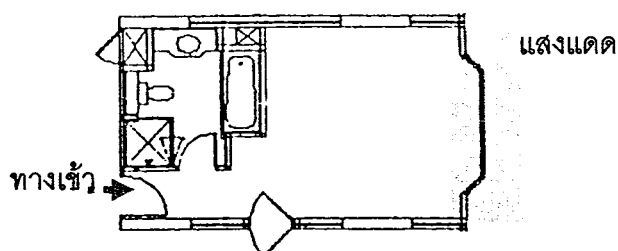
ภาพที่ 4.41 แสดงบริเวณโถงลิฟต์

ตารางที่ 4.21 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงลิฟต์

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในส่วนโถงลิฟต์ เป็นบริเวณที่ไม่มีแสงธรรมชาติเข้า ทำให้บริเวณนี้ค่อนข้างมืด	เนื่องจากไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามา ดังนั้นการจัดแสงไฟจึงจำเป็นมากในบริเวณนี้ถ้าไม่เพียงพออาจทำให้คับแคบและอึดอัด

19. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

- Superior



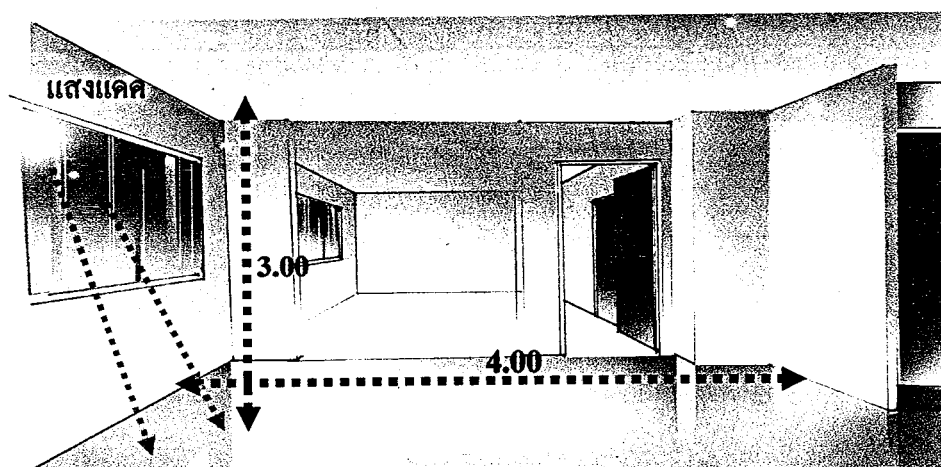
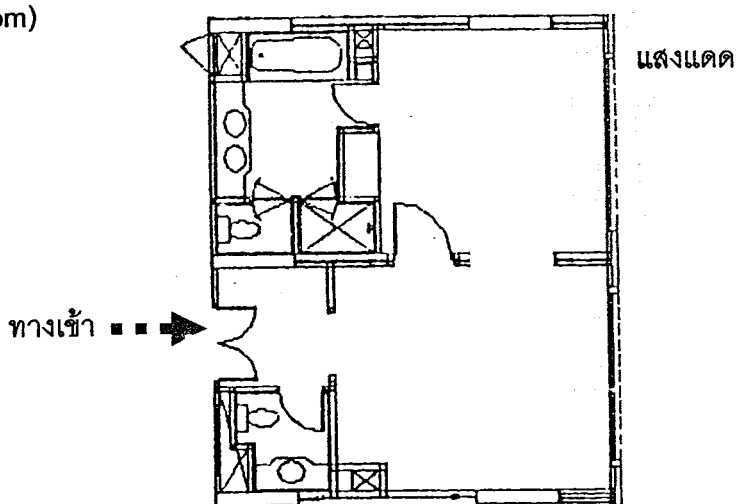
ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก Superior Room

ตารางที่ 4.22 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้อง Superior Room

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงธรรมชาติจากผนังด้านริมของอาคาร อย่างเพียงพอ อาจมากเกินไปในช่วงเช้าถ้าห้องอยู่ด้านทิศตะวันออกและเย็นในห้องที่อยู่ด้านทิศตะวันตก จึงต้องมีการติดม่านเพื่อลดแสงจากด้านนอก	เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากแสงธรรมชาติจากผนังด้านที่อยู่ริมอาคาร สามารถมองเป็นทัศนียภาพภายนอกได้ ทำให้พื้นที่ภายในไม่รู้สึกอึดอัด

20. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

- Junior Suite



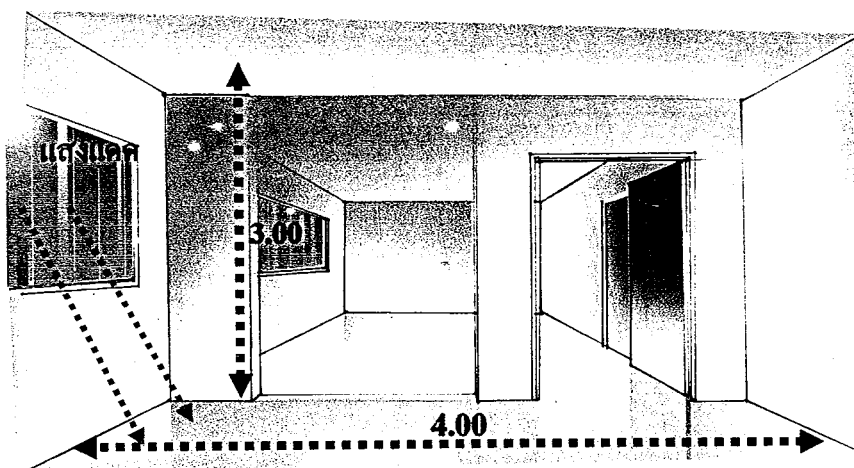
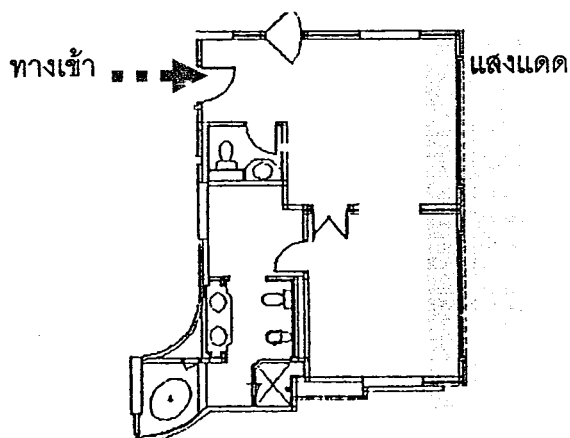
ภาพที่ 4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก Junior Suite

ตารางที่ 4.23 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้อง Junior Suite

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงธรรมชาติจากผนังด้านริมของอาคารถึง 2 ช่วง เนื่องจากขนาดของห้องกว้างเท่ากับห้อง Superior Room ถึง 2 ห้อง อย่างเพียงพอ อาจมากเกินไปในช่วงเช้าถ้าห้องอยู่ด้านทิศตะวันออกและเย็นในห้องที่อยู่ด้านทิศตะวันตก จึงต้องมีการติดม่านเพื่อลดแสงจากด้านนอก	เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากแสงธรรมชาติจากผนังด้านที่อยู่ริมอาคาร สามารถมองเป็นทัศนียภาพภายนอกได้ ทำให้พื้นที่ภายในไม่รู้สึกอึดอัด แต่อาจมากเกินไปในช่วงเช้า หรือเย็น อาจทำให้รู้สึกร้อนได้

21. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

- Superior Corner Suite



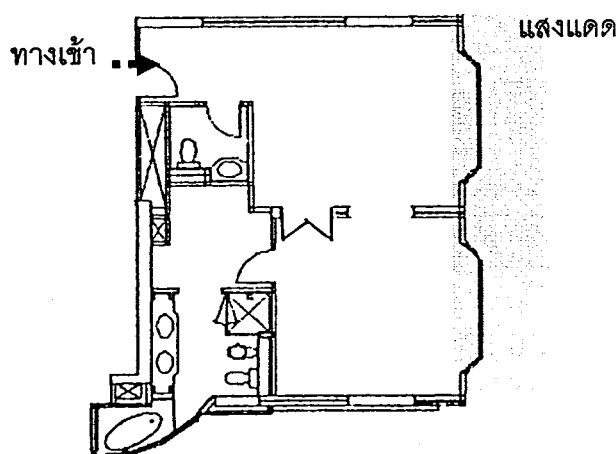
ภาพที่ 4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก Superior Corner Suite

ตารางที่ 4.24 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้อง Superior Corner Suite

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงธรรมชาติจากผนังด้านริมของอาคารถึง 2 ช่วง เนื่องจากขนาดของห้องกว้างเท่ากับห้อง Superior Room ถึง 2 ห้อง อย่างเพียงพอ อาจมากเกินไปในช่วงเช้าถ้าห้องอยู่ด้านทิศตะวันออกและเย็นในห้องที่อยู่ด้านทิศตะวันตก จึงต้องมีการติดม่านเพื่อลดแสงจากด้านนอก	เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากแสงธรรมชาติจากผนังด้านที่อยู่ริมอาคาร สามารถมองเป็นทัศนียภาพภายนอกได้ ทำให้พื้นที่ภายในไม่รู้สึกอึดอัด แต่อาจมากเกินไปในช่วงเช้า หรือเย็น อาจทำให้รู้สึกร้อนได้

22. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

- Deluxe Corner Suite

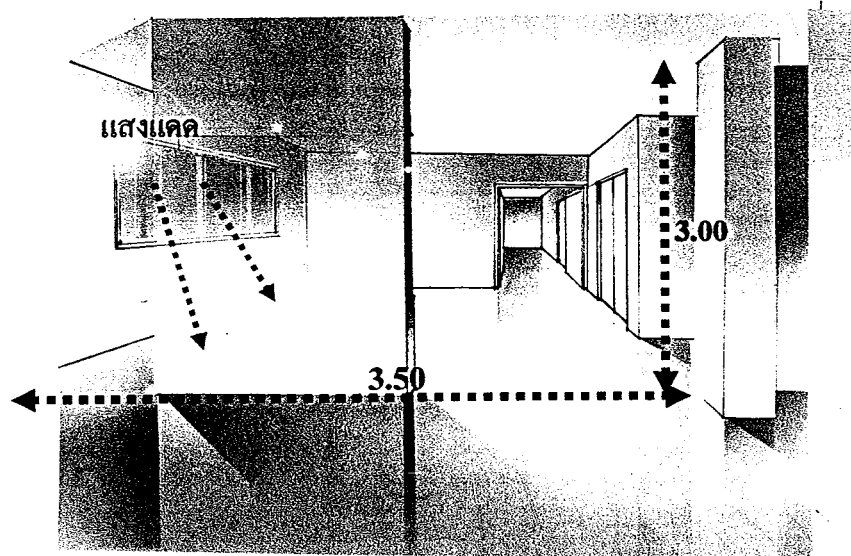
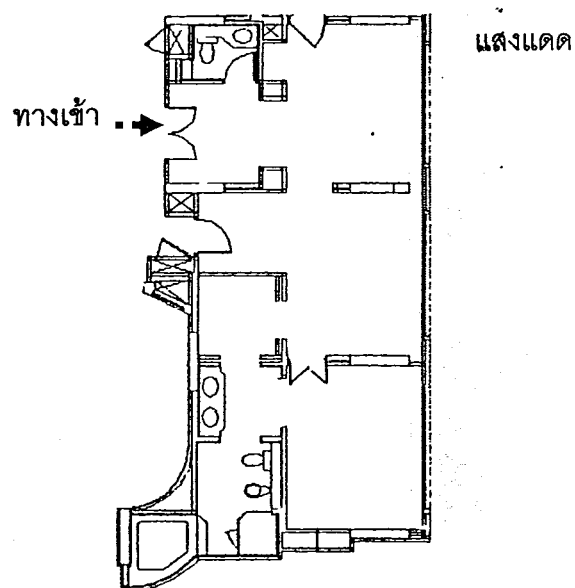


ตารางที่ 4.25 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้อง Deluxe Corner Suite

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงธรรมชาติจากผนังด้านริมของอาคารถึง 2 ช่วง เนื่องจากขนาดของห้องกว้างเท่ากับห้อง Superior Room ถึง 2 ห้อง อย่างเพียงพอ อาจมากเกินไปในช่วงเช้าถ้าห้องอยู่ด้านทิศตะวันออกและเย็นในห้องที่อยู่ด้านทิศตะวันตก จึงต้องมีการติดม่านเพื่อลดแสงจากด้านนอก	เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากแสงธรรมชาติจากผนังด้านที่อยู่ริมอาคาร สามารถมองเป็นทัศนียภาพภายนอกได้ ทำให้พื้นที่ภายในไม่รู้สึกอึดอัด แต่อาจมากเกินไปในช่วงเช้า หรือเย็น อาจทำให้รู้สึกร้อนได้

23. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

- Royal Suite



ภาพที่ 4.50 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก Royal Suite

ตารางที่ 4.26 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้อง Royal Suite

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงธรรมชาติจากผนังด้านริมของอาคารถึง 3 ช่วง อย่างเพียงพอ อาจมากเกินไปในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกเนื่องจากห้อง Royal Suite มีเนื้อที่มากที่สุด จึงต้องมีการติดม่านเพื่อลดแสงจากด้านนอก	เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากแสงธรรมชาติจากผนังด้านที่อยู่ริมอาคาร สามารถมองเป็นทัศนียภาพภายนอกได้ ทำให้พื้นที่ภายในไม่รู้สึกอึดอัด แต่อาจมากเกินไปในช่วงเช้า หรือเย็น อาจทำให้รู้สึกร้อนได้

4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ ,กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน ,พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

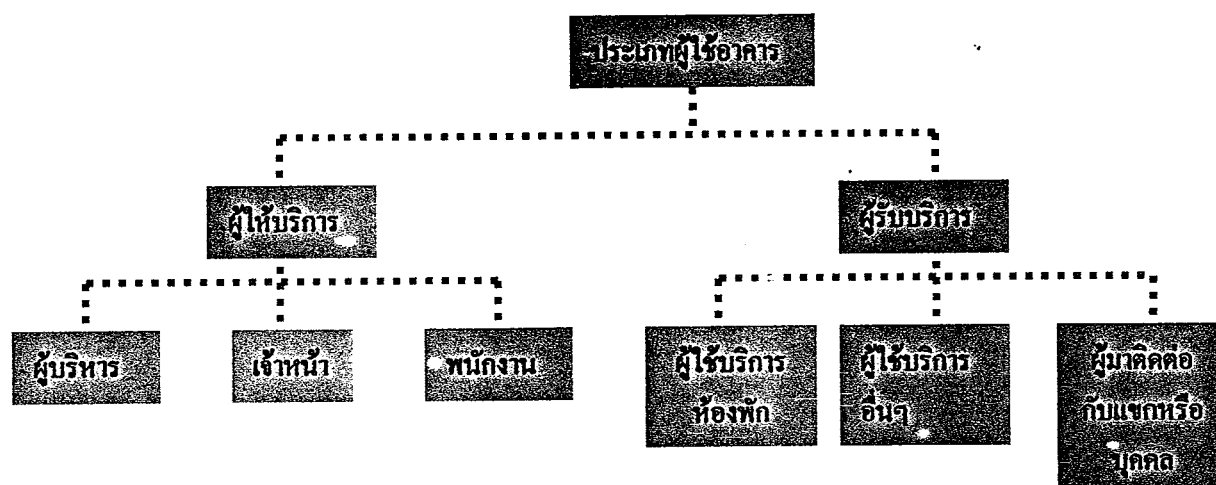
1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่ค้างคืน คือ
 - 1.1 ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ การค้า ประชุมสัมมนา
 - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรม

เอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรมด้านอาหาร สถานที่ หรือศูนย์บริการสุขภาพฟิตเนส ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรมเช่น

- 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านจัดเลี้ยง
- 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

แผนภูมิ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ง. ระดับระหว่างการทำกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรมเวสติน แกรนด์ สุขุมวิท สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการดำเนินงาน

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิดสามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจะทำให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสาน	1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่ต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการ

บริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเชื่อมอำนวยความสะดวกให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภท ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ถนนลาดหญ้า กรุงเทพฯ

องค์ประกอบ

1. ทางเข้าหลัก

2. ทางเข้ารอง

3. โถงต้อนรับ

4. สำนักงานส่วนหน้า

5. ลิโอบบี้เล่าจัน

6. คีอพีฟี่ช็อป

7. ห้องจัดเลี้ยง

8. ห้องประชุมสัมมนา

9. บริการนักรถกิจ

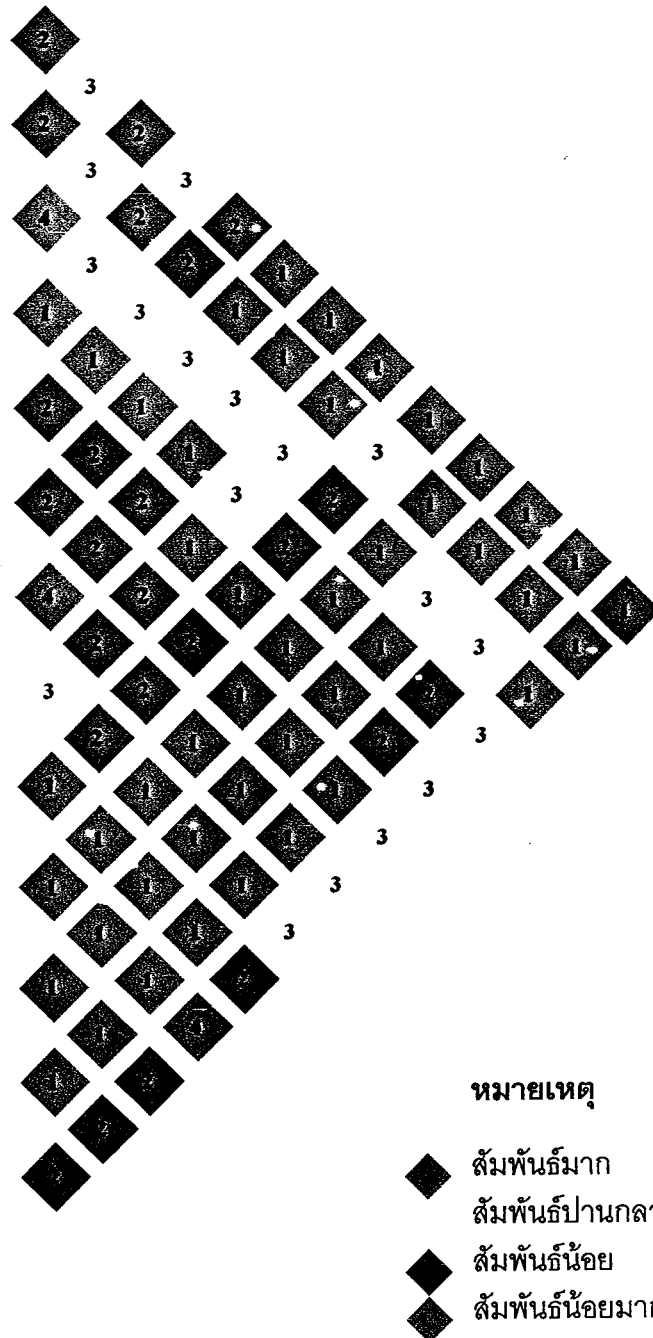
10. ร้านอาหารจีน

11. Execlutive club

12. ส่วนบริการสุขภาพ

13. ห้องพักแขก

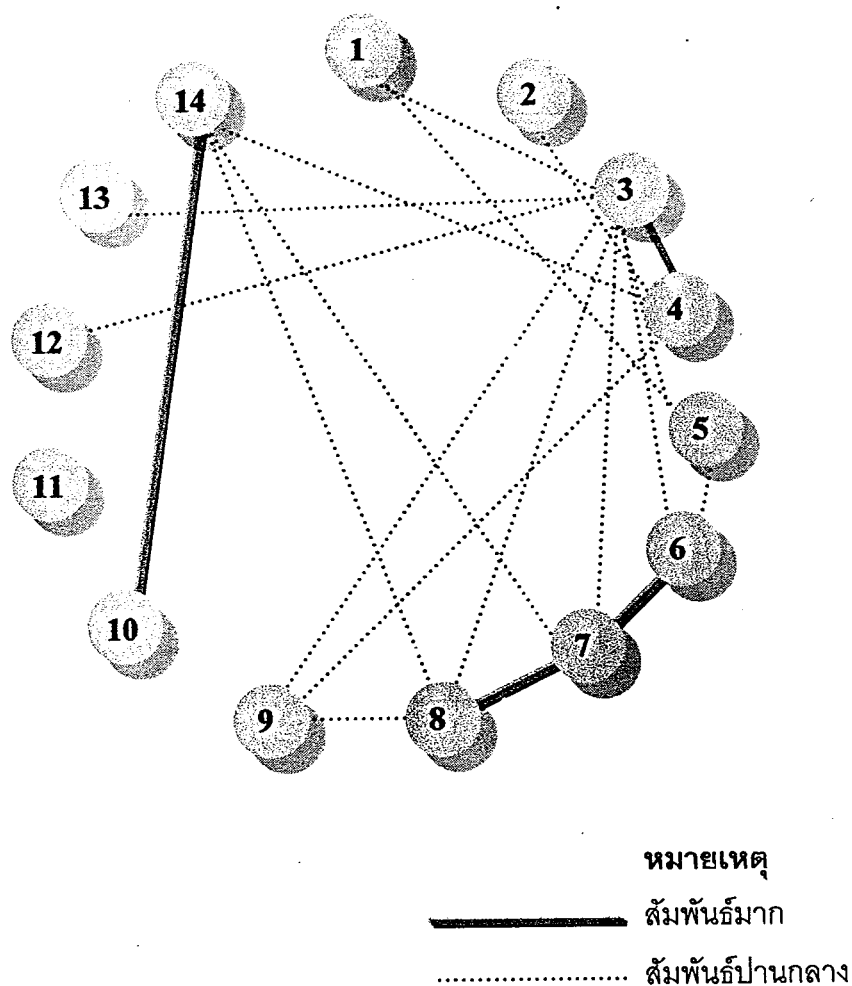
14. ครั้ว



หมายเหตุ

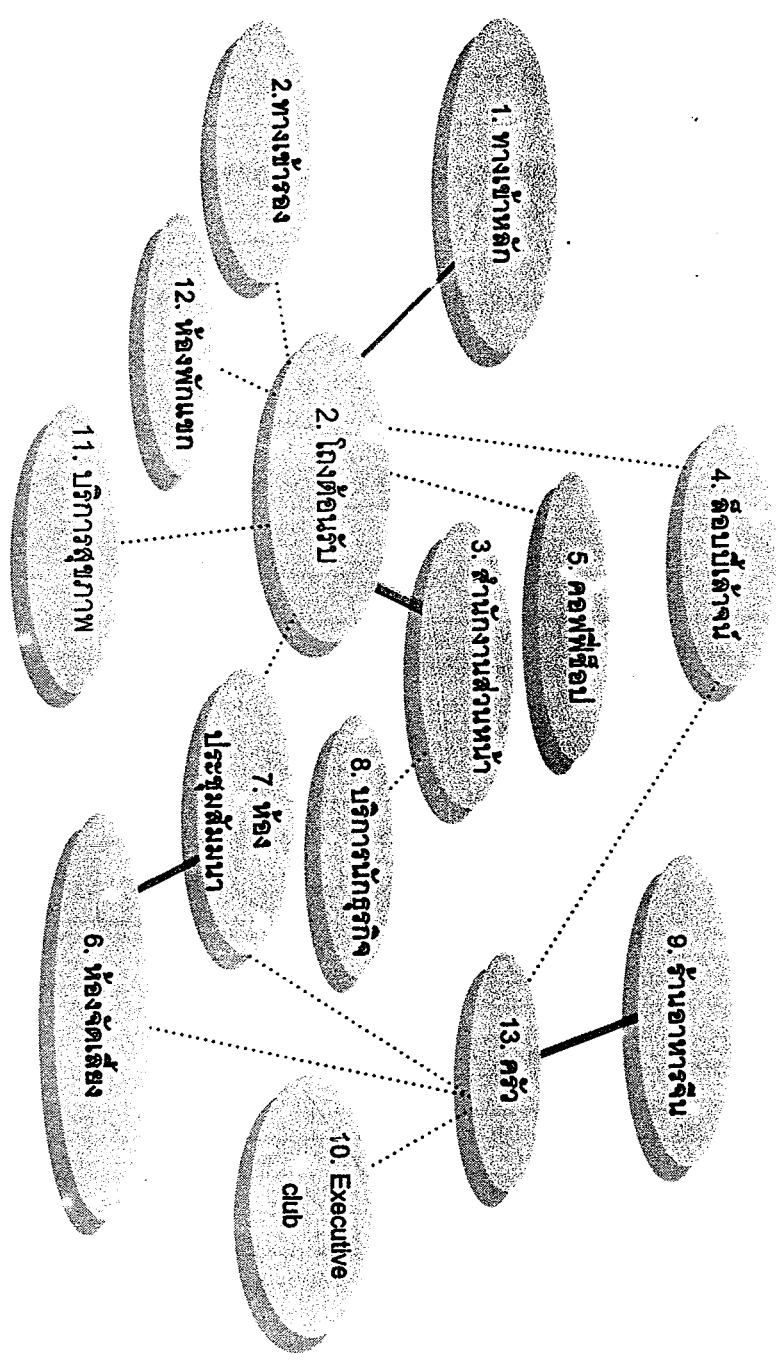
- ◆ สัมพันธ์มาก
- ◆ สัมพันธ์ปานกลาง
- ◆ สัมพันธ์น้อย
- ◆ สัมพันธ์น้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ดอเรล กรุงเทพฯ



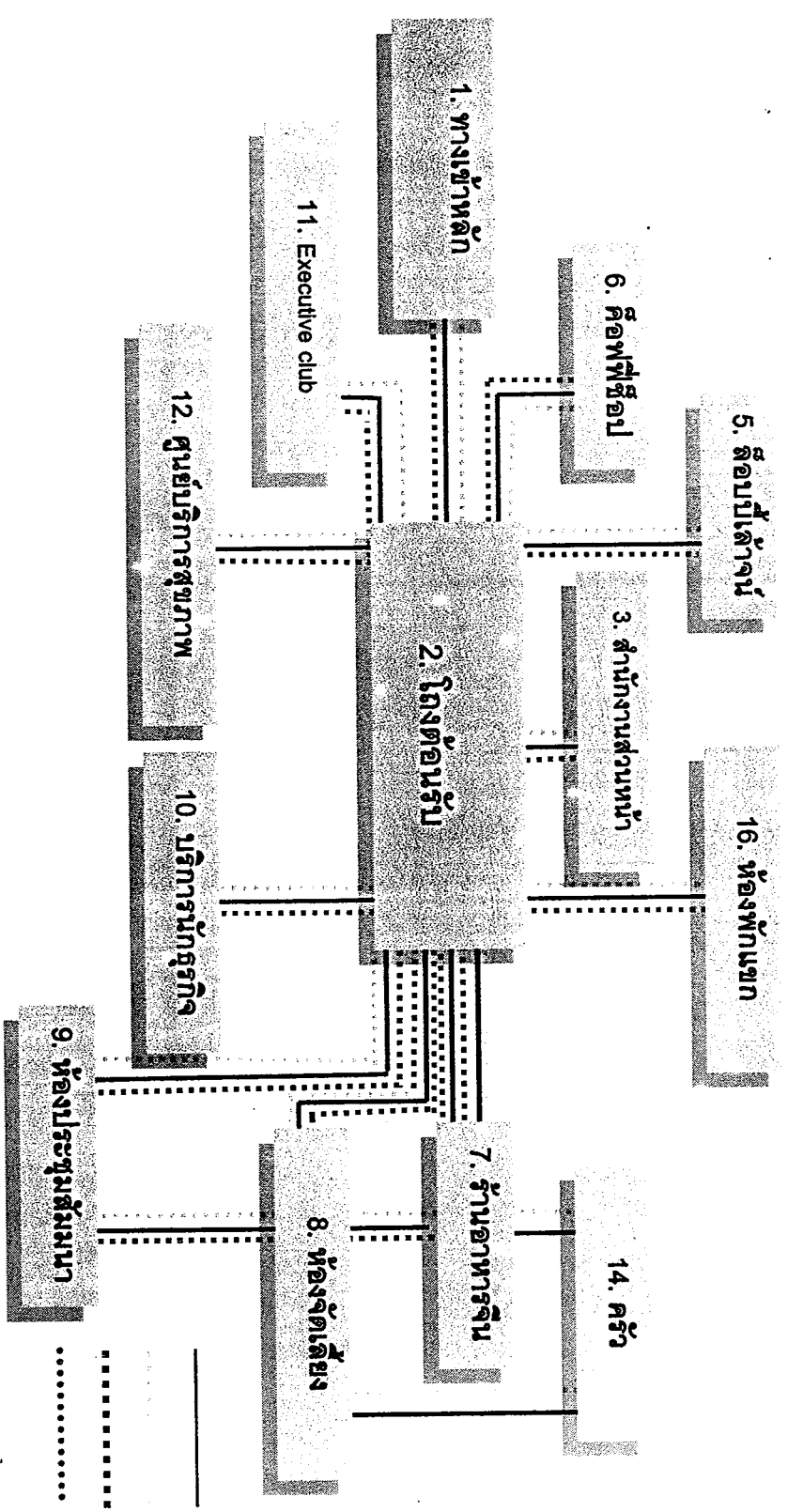
- | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 1. ทางเข้าหลัก | 2. โถงต้อนรับ | 3. สำนักงานส่วนหน้า |
| 4. ร้านขายของที่ระลึก | 5. ลิโอบบี้เล่าจัน | 6. คอฟฟี่ช็อป |
| 7. ห้องจัดเลี้ยง | 8. ห้องประชุมสัมมนา | 9. บริการนักรธุรกิจ |
| 10. ร้านอาหารญี่ปุ่น | 11. Executive club | 12. บริการสุขภาพ |
| 13. ห้องพักผ่อน | | |

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการโรงแรมแอมเวอเรจรีน ดอเรล กรุงเทพฯ



หมายเหตุ
เส้นพื่นนี้มาก
สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการโรงแรมแอมเวอร์กี๊น ลอเรด กรุงเทพฯ



เส้นแสดงคำสั่งเสียง
เส้นแสดงผู้ให้บริการ
เส้นแสดงผู้ใช้บริการ
เส้นแสดงผู้มาติดต่อ

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

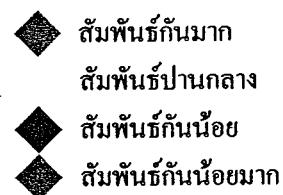
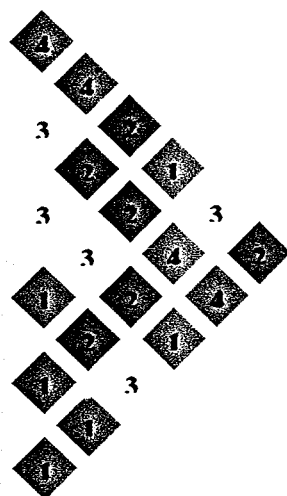
3. ส่วนพักคอย

4. ส่วนโต๊ะทัวร์

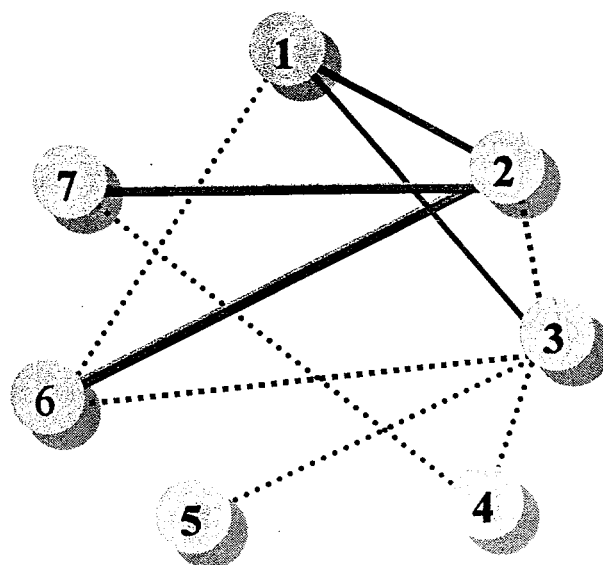
5. ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ

6. ส่วนสัมภาระ

7. ส่วนสำนักงานส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ

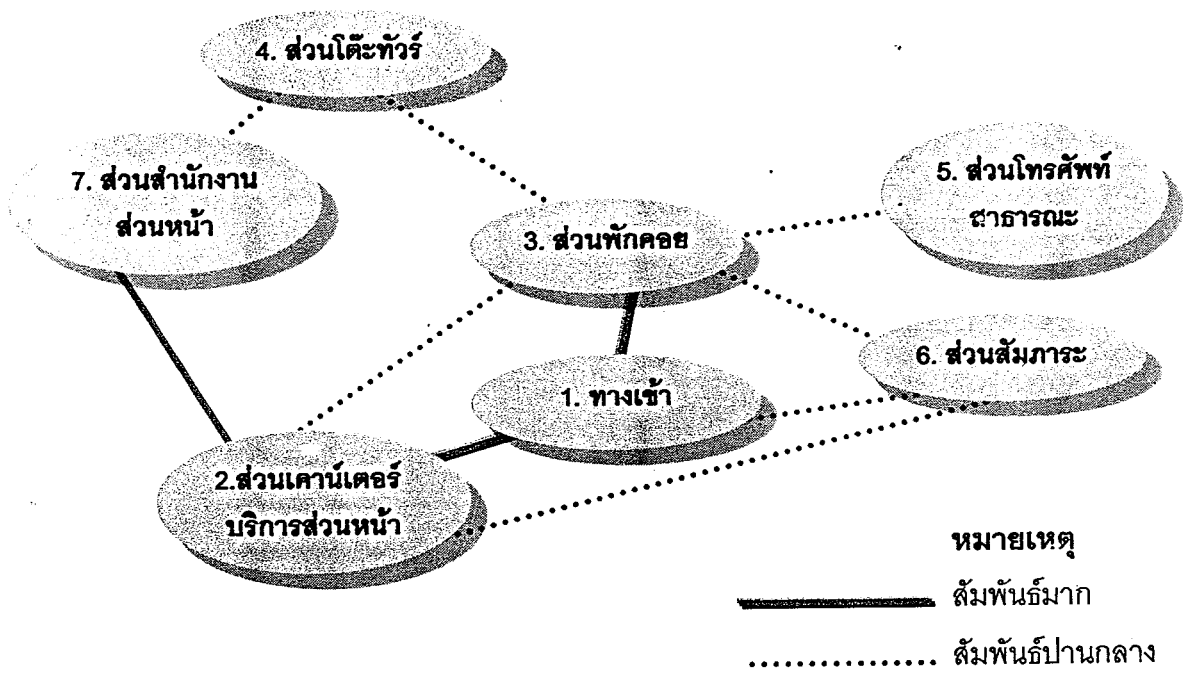


หมายเหตุ

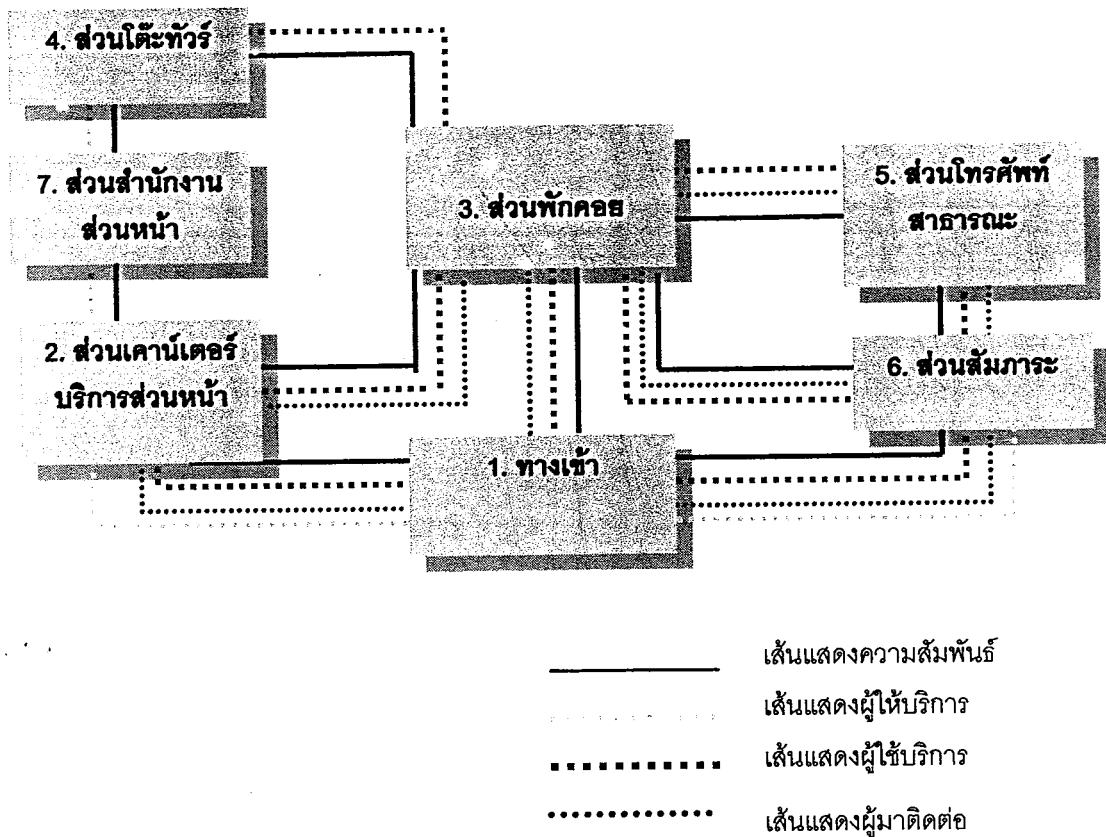
————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ



ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

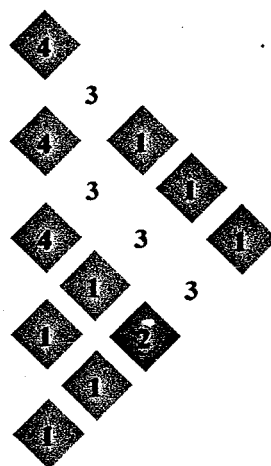
2. ส่วนที่นั่ง

3. ส่วนเคาน์เตอร์

4. ส่วนแคชเชียร์

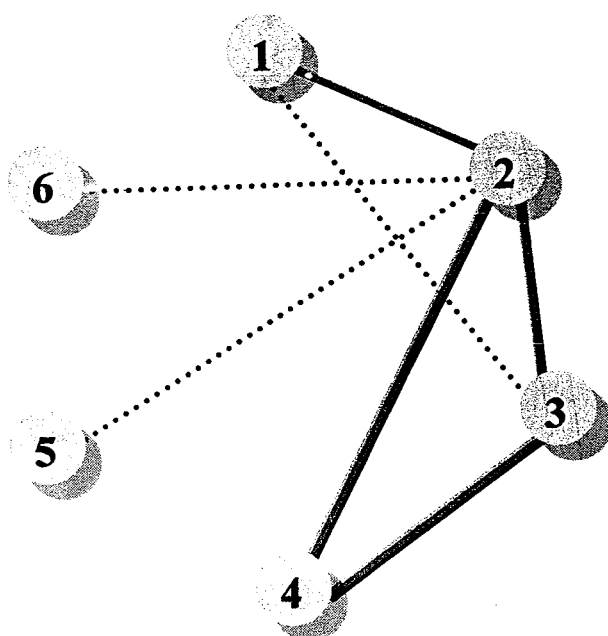
5. ส่วนดนตรี

6 ส่วนจุดบริการ



- ◆ สัมพันธ์กันมาก
- ◆ สัมพันธ์ปาน
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เล้าจน์

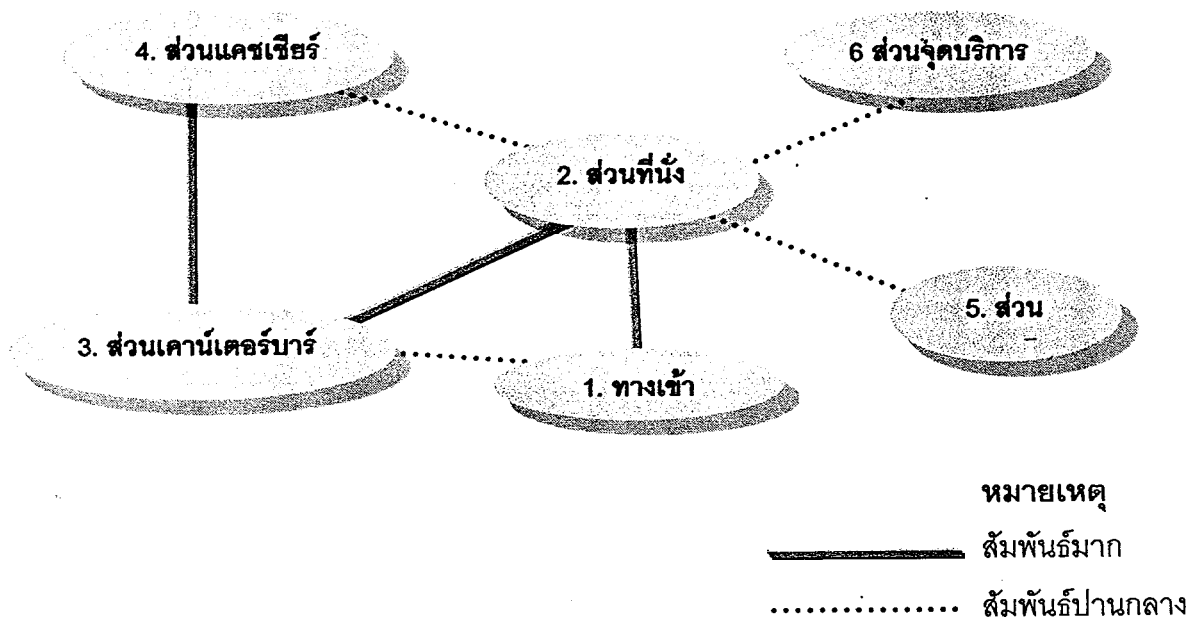


หมายเหตุ

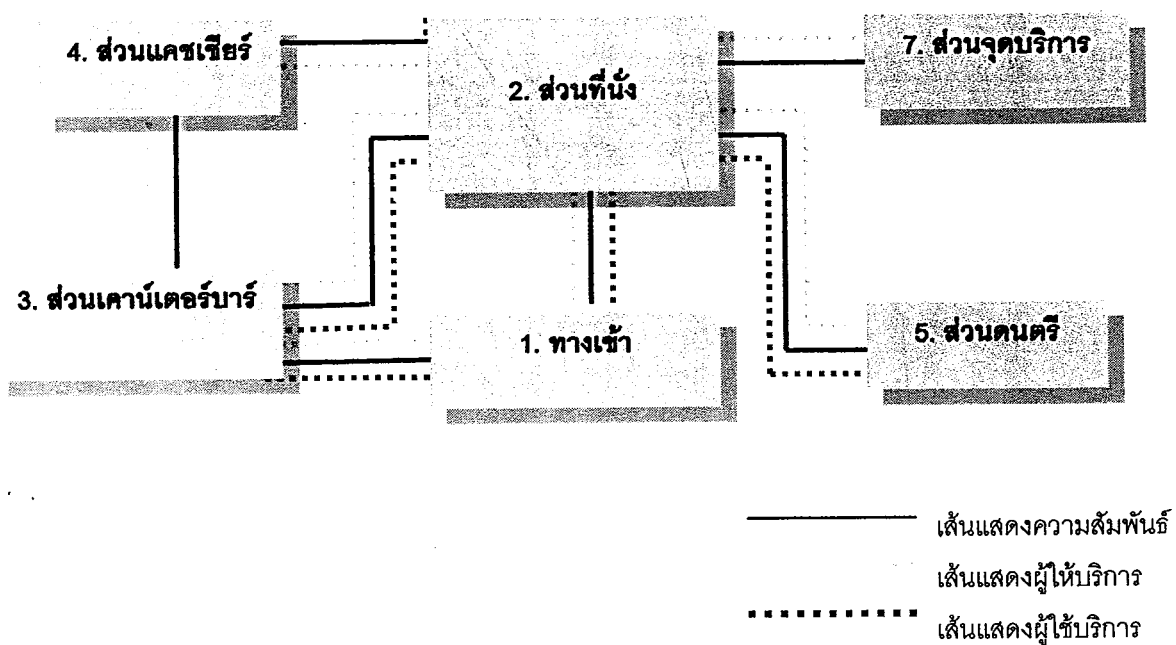
————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนลอบบี้เล่าจัน



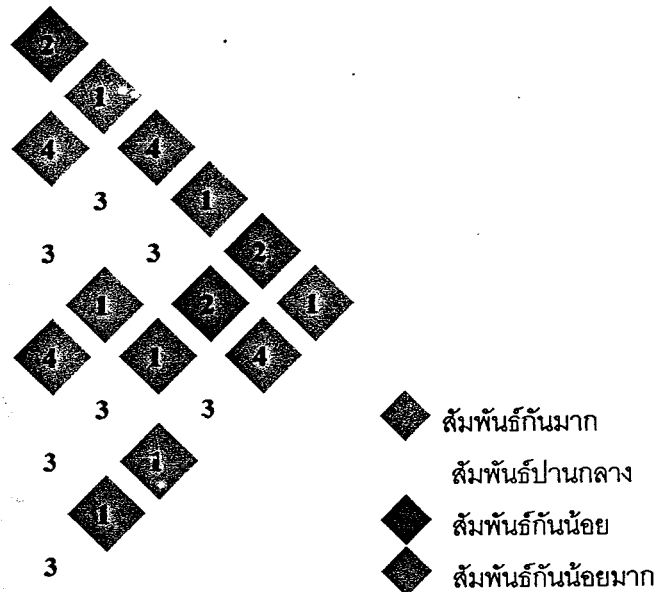
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนลอบบี้เล่าจัน



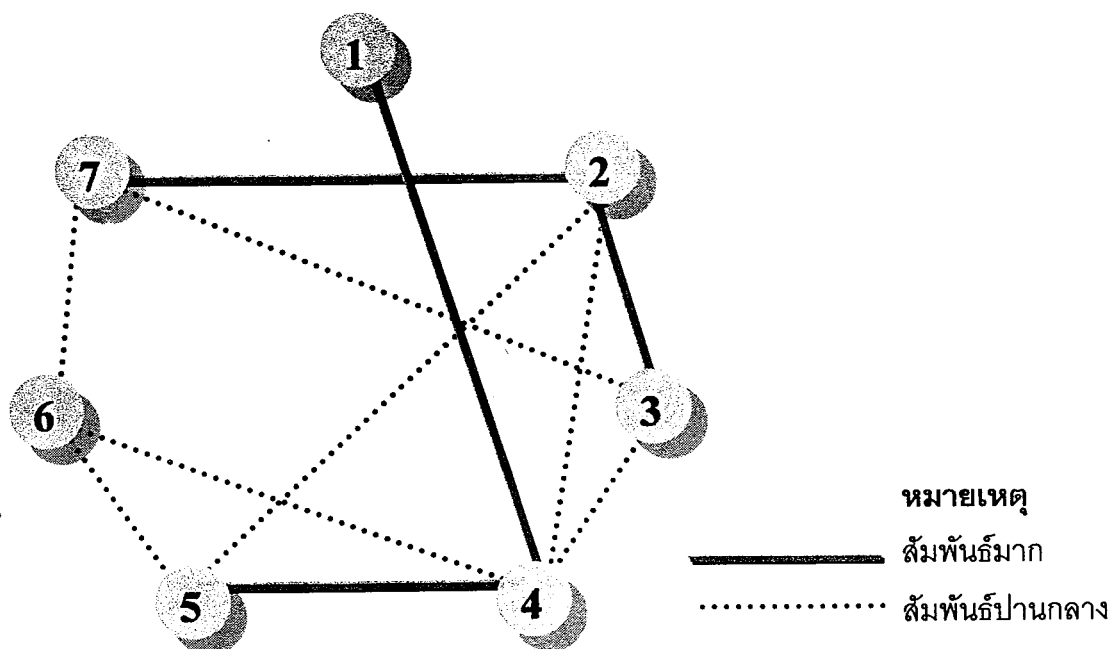
ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ

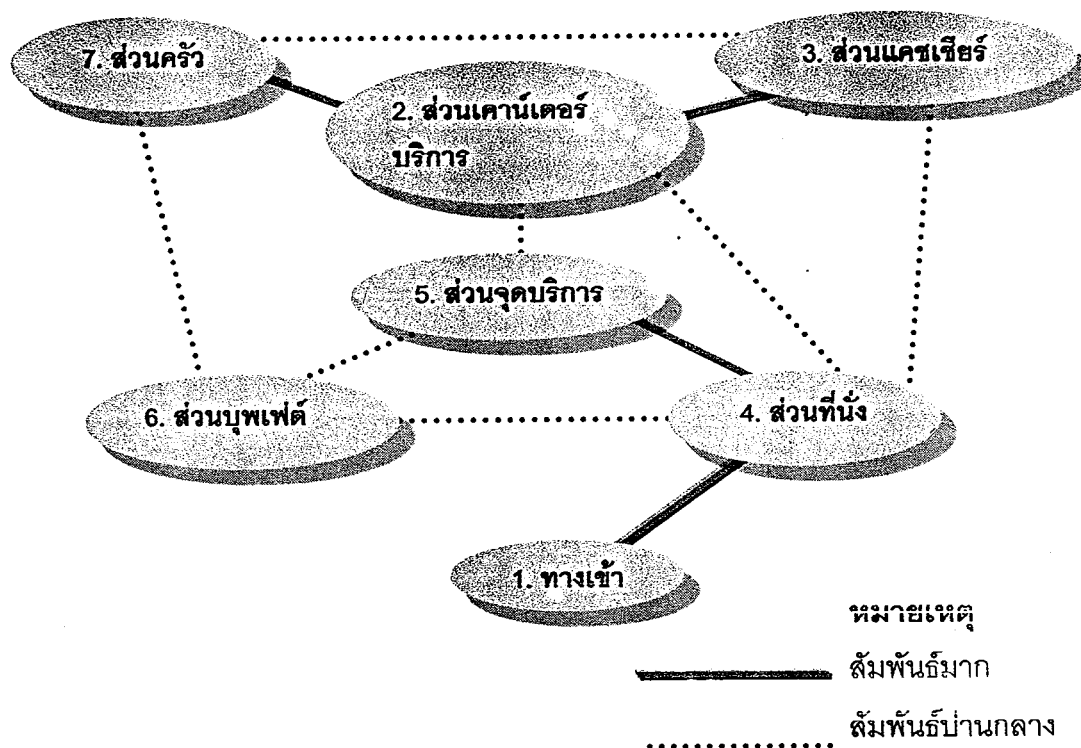
1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. ส่วนแคชเชียร์
4. ส่วนที่นั่ง
5. ส่วนจุดบริการ
6. ส่วนบุฟเฟต์
7. ส่วนครัว



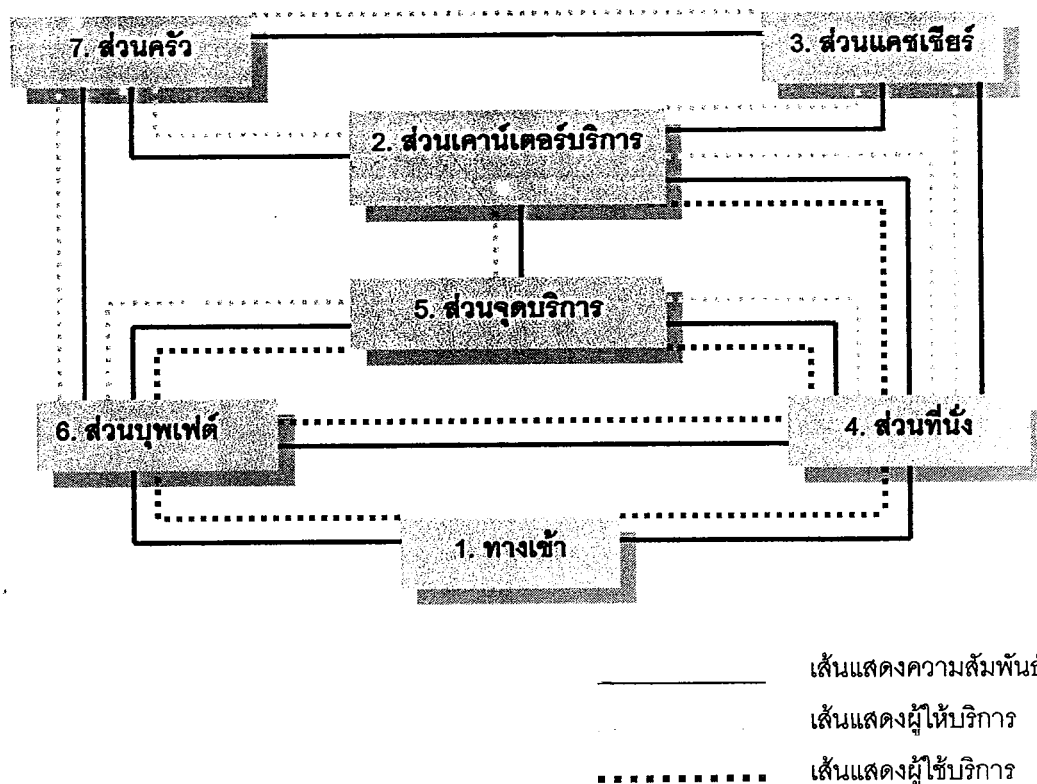
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอปปีชีบ



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอปปีชีบ



ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการนักรุกกิจ

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ

3. ส่วนพักคอย

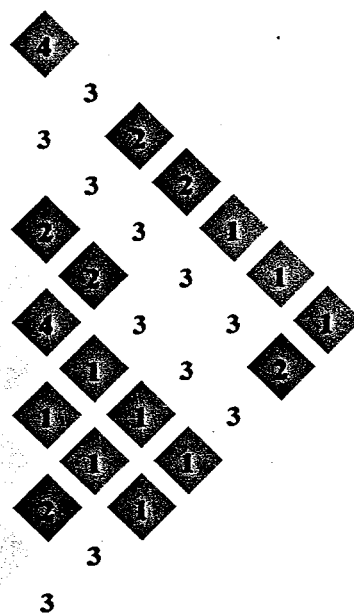
4. ส่วนถ่ายเอกสาร

5. ส่วน FAX

6. ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต

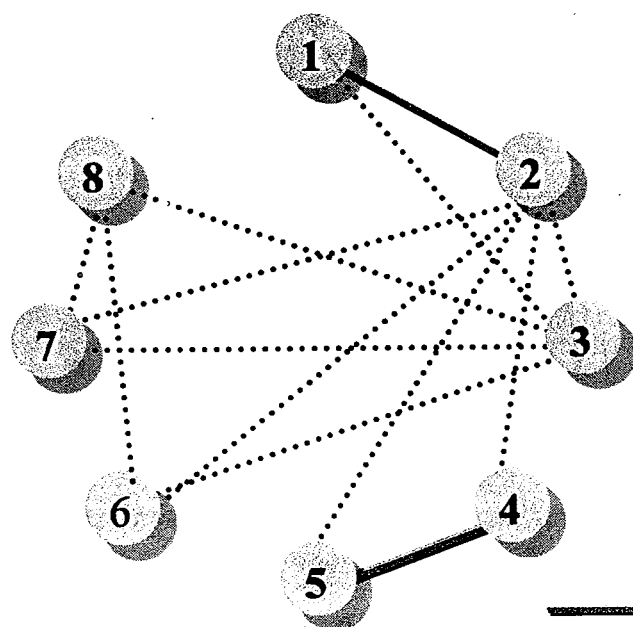
7. ส่วนห้องประชุมย่อย

8. ส่วน PANTRY



- ◆ สัมพันธ์กัน
- ◆ สัมพันธ์ปาน
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบริการนักรุกกิจ

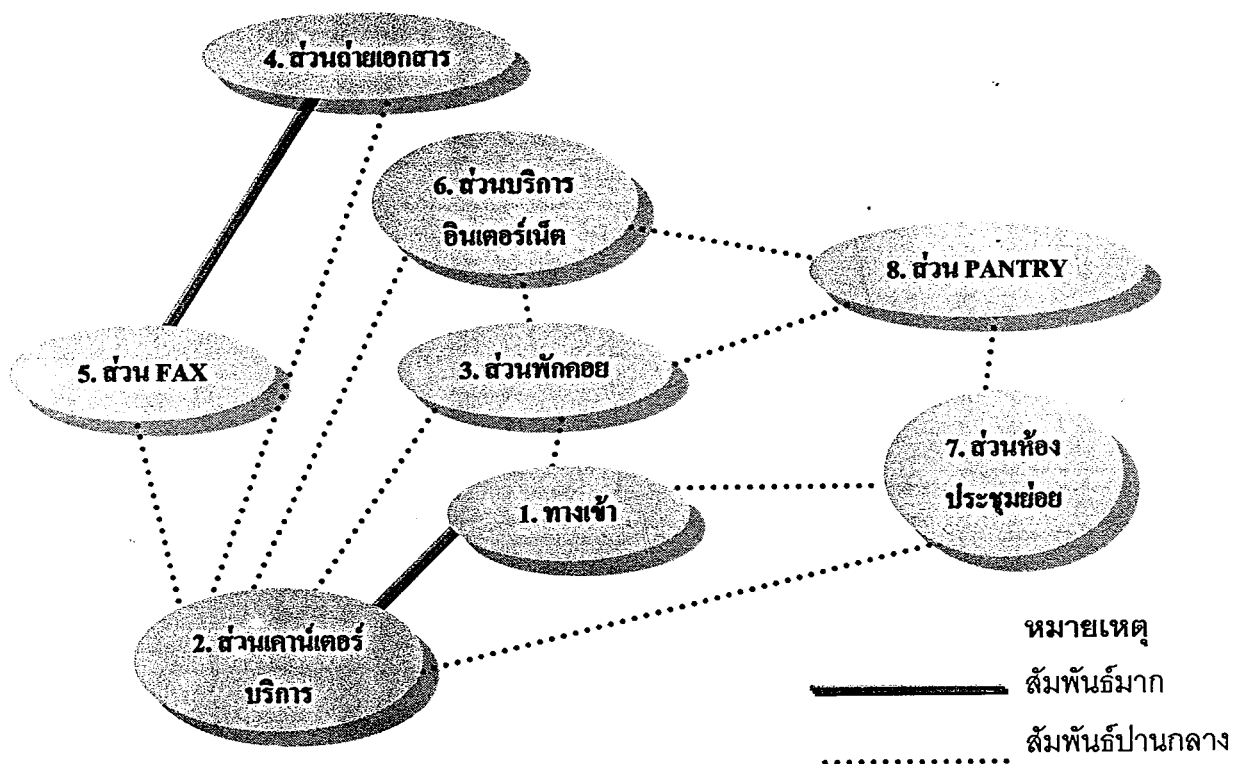


หมายเหตุ

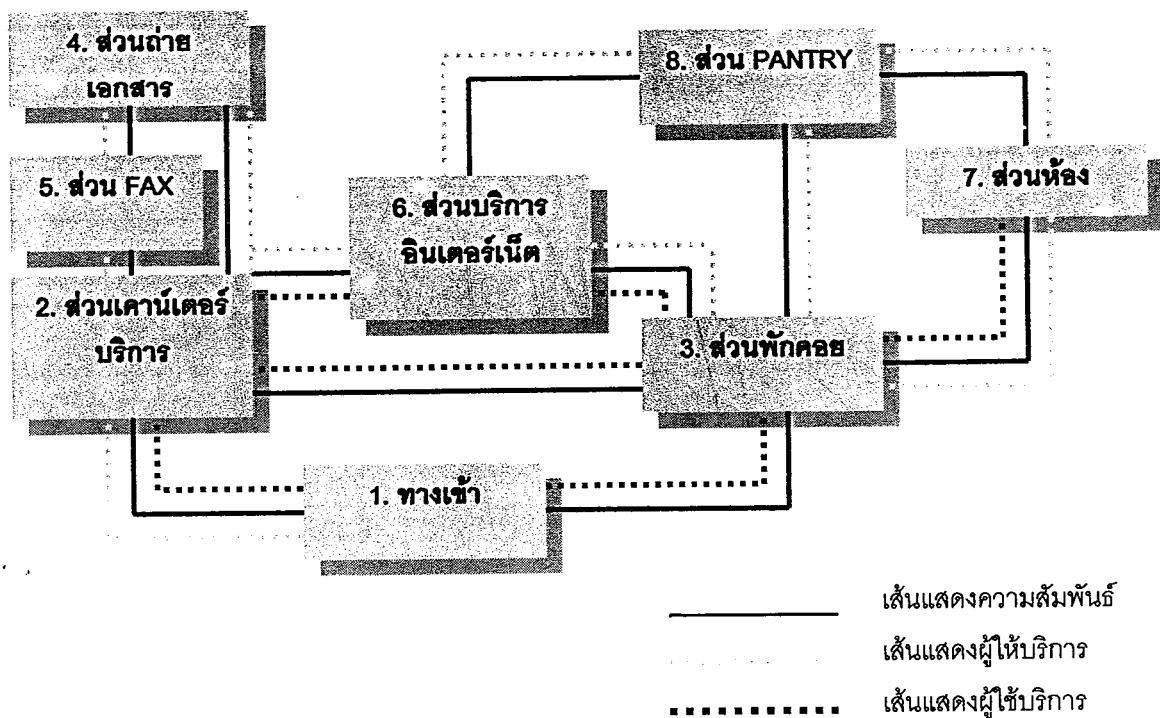
————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ



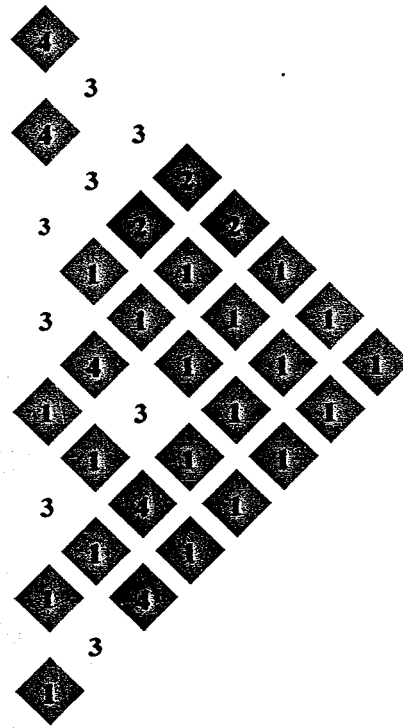
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบริการนักธุรกิจ



ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง

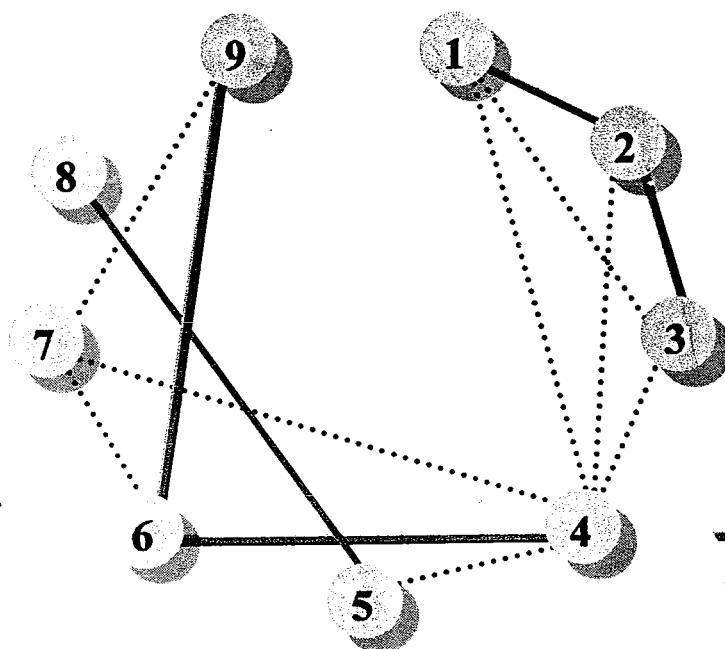
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนลงทะเบียน
3. ส่วนพักคอย
4. ส่วนที่นั่ง
5. ส่วนเวที
6. ส่วนวางอาหาร
7. ส่วนจุดบริการ
8. ส่วนห้องควบคุม
9. ส่วนครัวใหญ่



- ◆ สัมพันธ์กันมาก
- ◆ สัมพันธ์ปานกลาง
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง

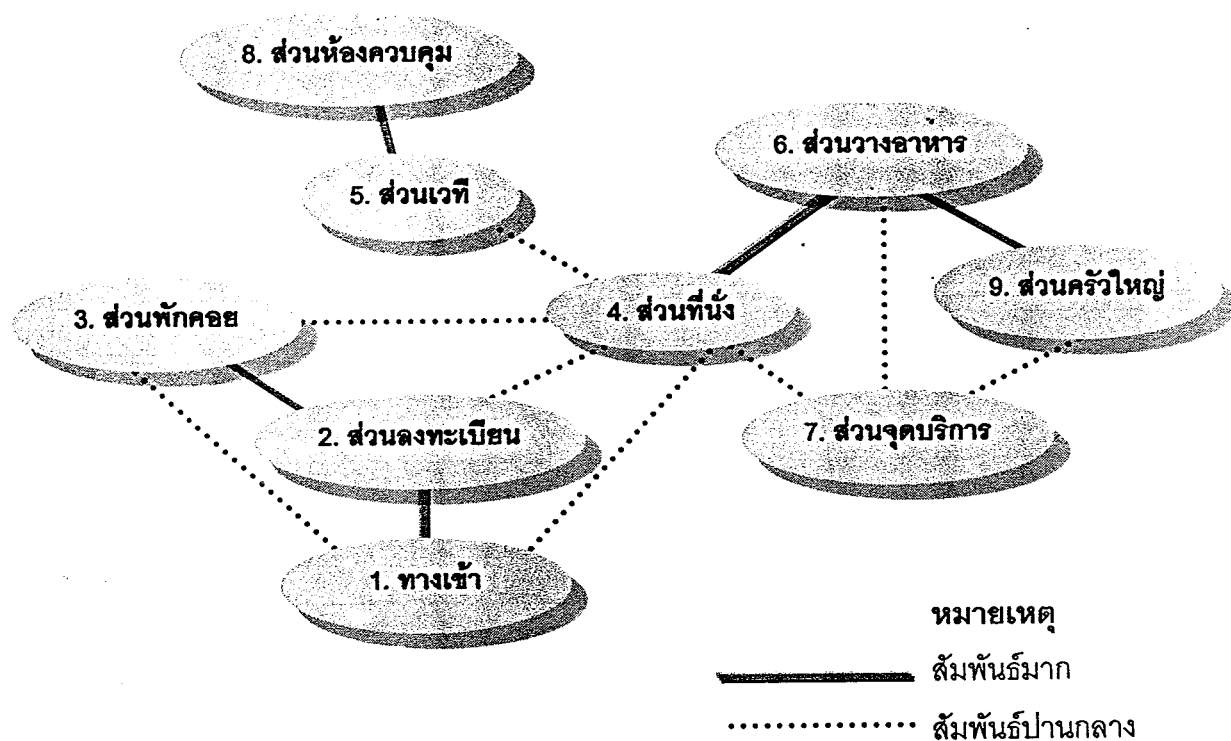


หมายเหตุ

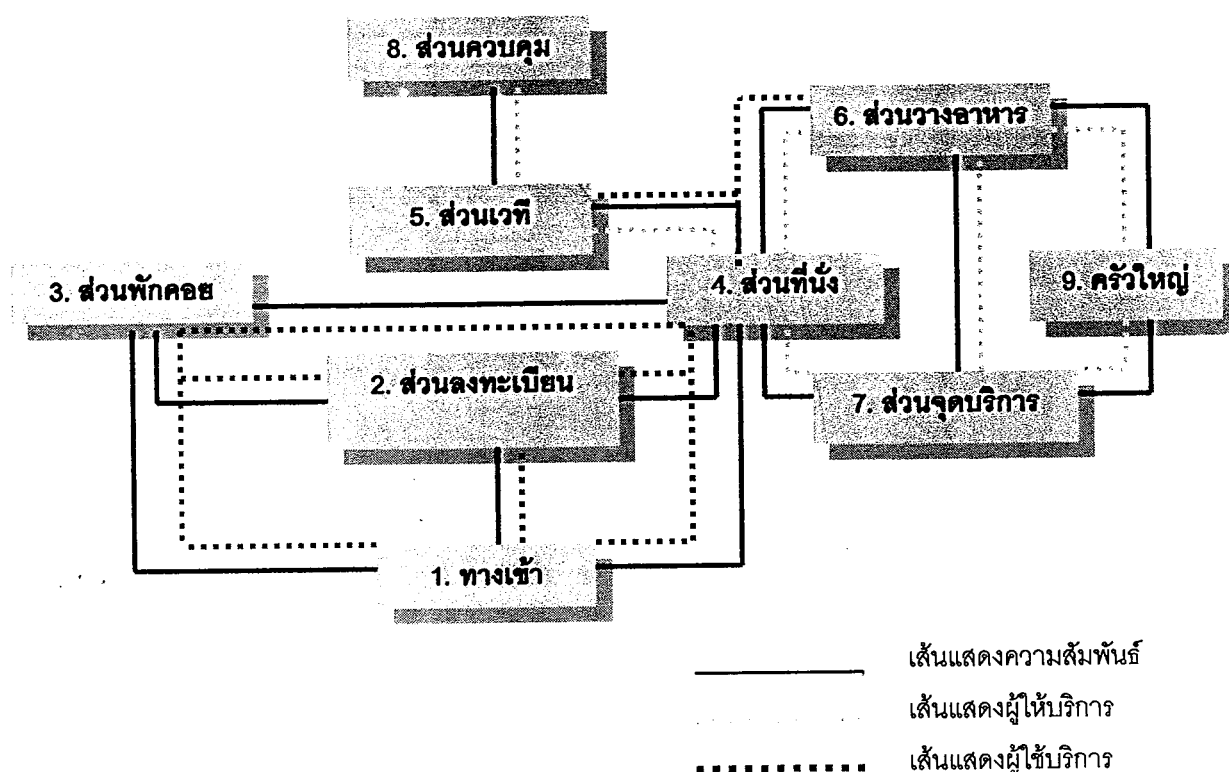
— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง



ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

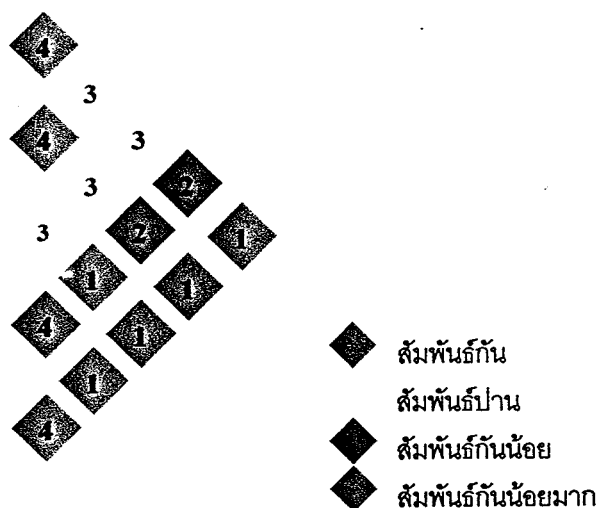
2. ส่วนลงทะเบียน

3. ส่วนพักคอย

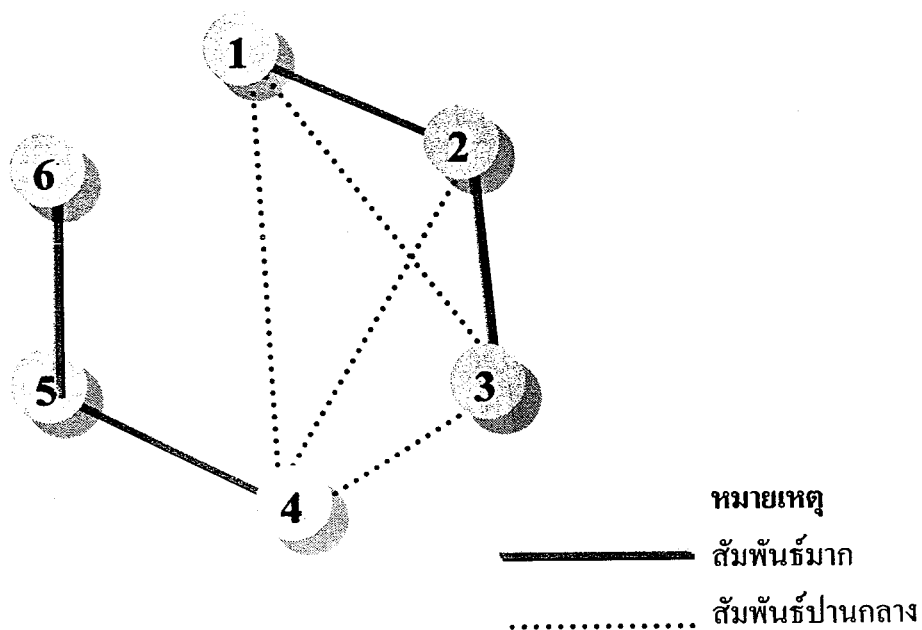
4. ส่วนที่นั่งประชุม

5. ส่วนเวที

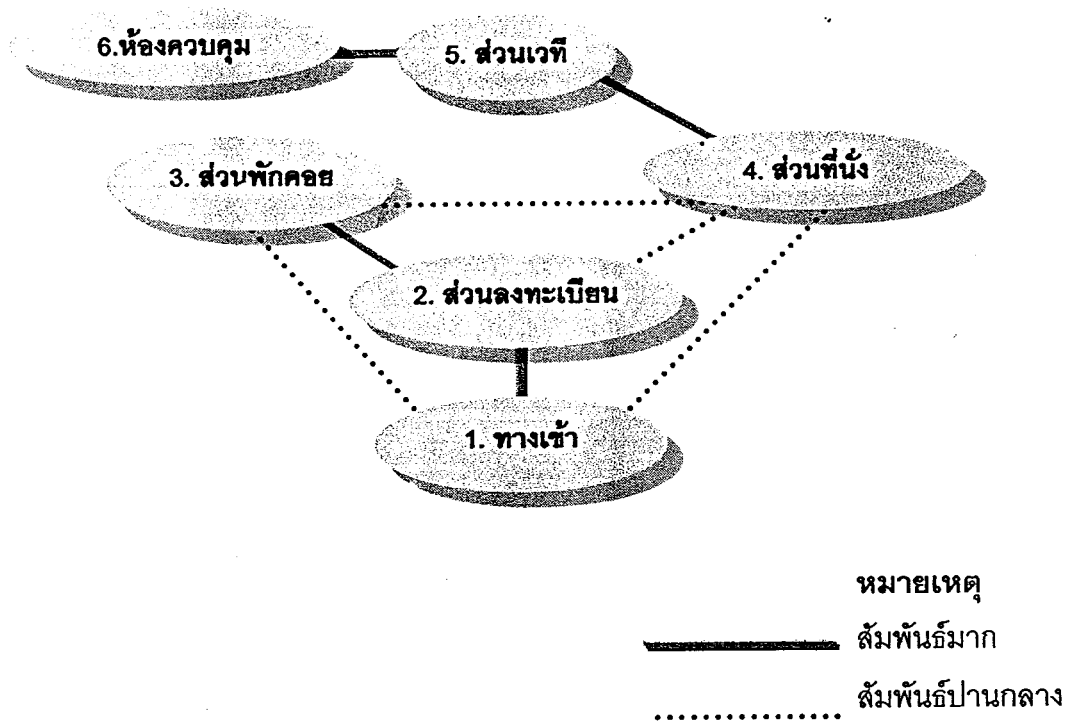
6. ส่วนควบคุม



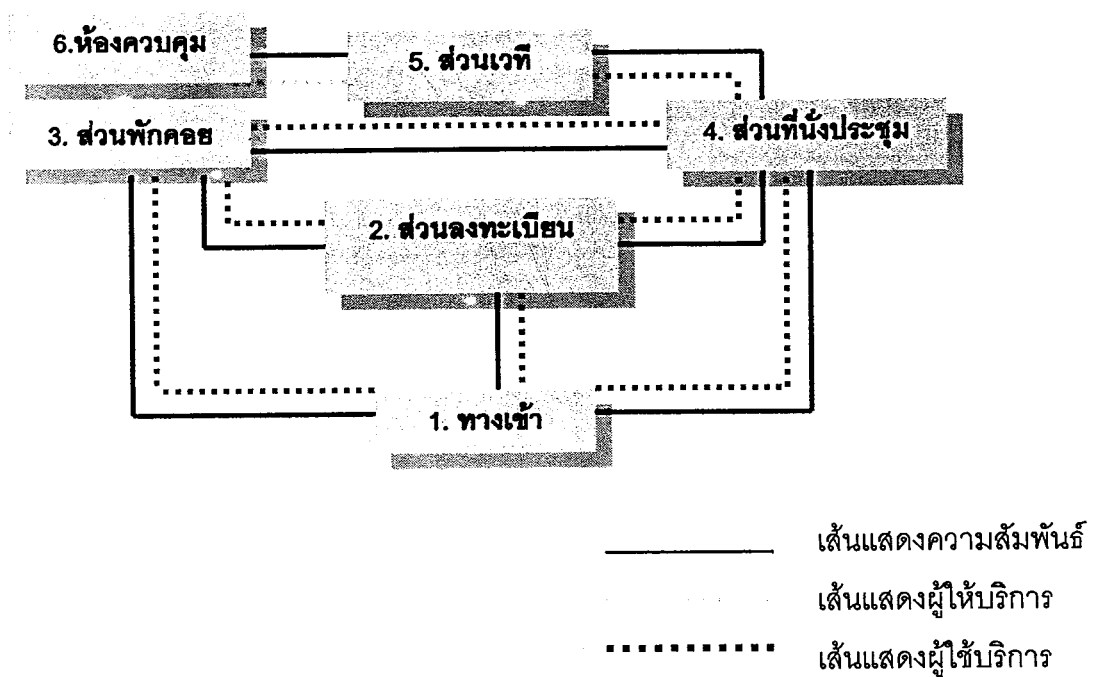
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องประชุมสัมมนา



ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารจีน

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนพักคอย

3. ส่วนแคชเชียร์

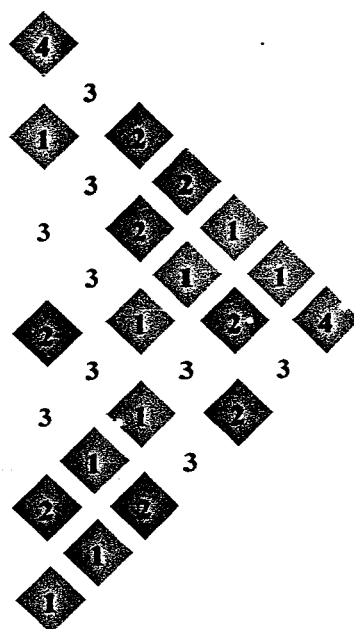
4. ส่วนที่นั่ง

5. ห้องส่วนตัว (Private room)

6. ส่วนจุดบริการ

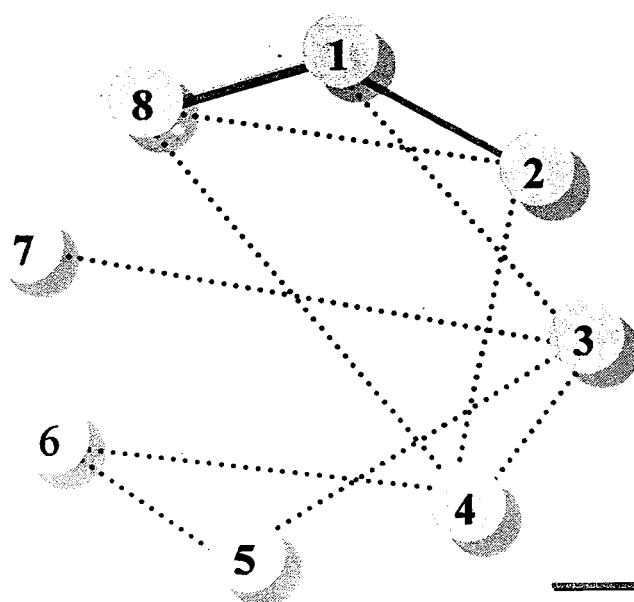
7. ส่วนครัว

8. ดับรับ



- ◆ สัมพันธ์กันมาก
- ◆ สัมพันธ์ปาน
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารจีน

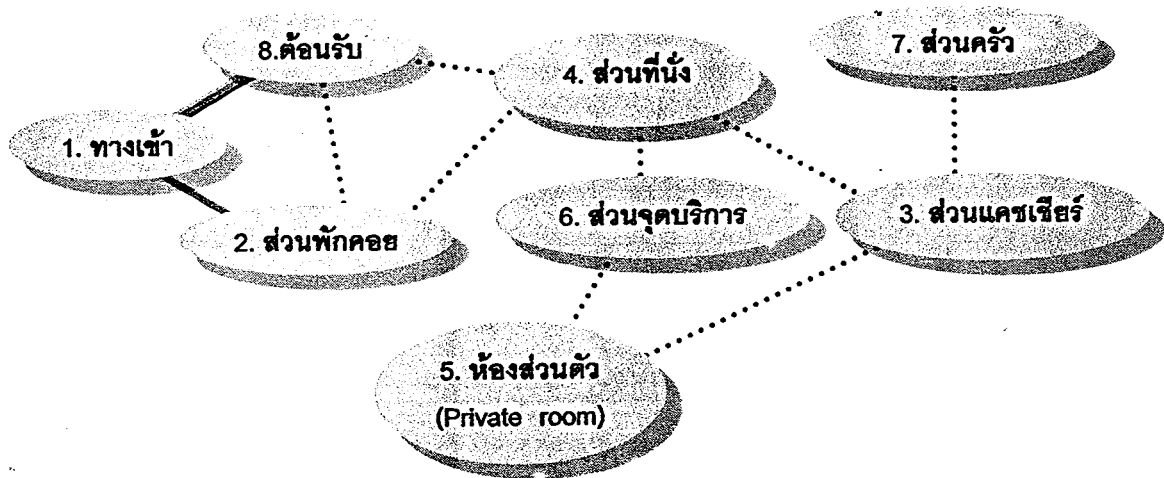


หมายเหตุ

————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน

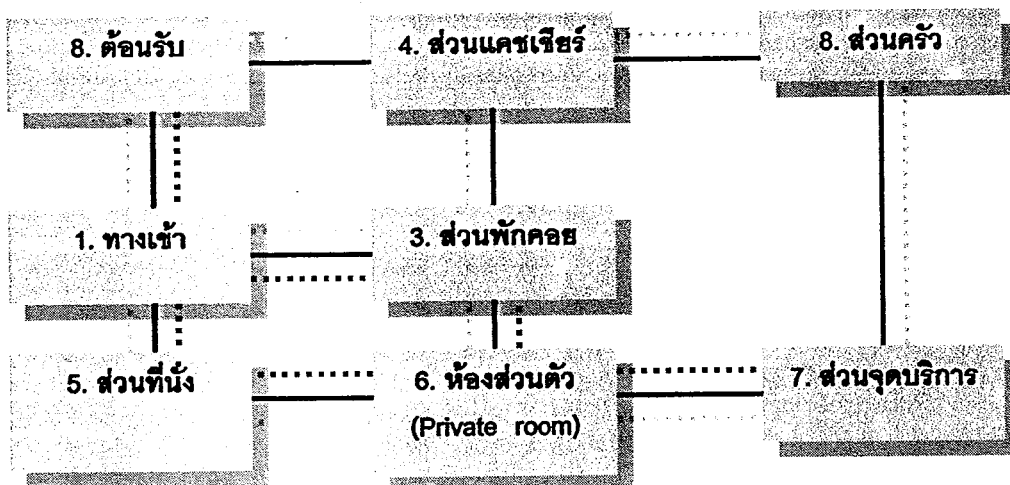


หมายเหตุ

————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหารจีน



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์

- - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ

..... เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการสุขภาพ Fitness & Spa

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. เคา์นเตอร์ต้อนรับ

3. ส่วนพักคอย

4. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า

5. ลีอ์คเกอร์

6. Sauna / Steam / Shower

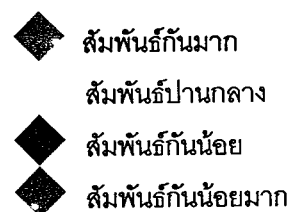
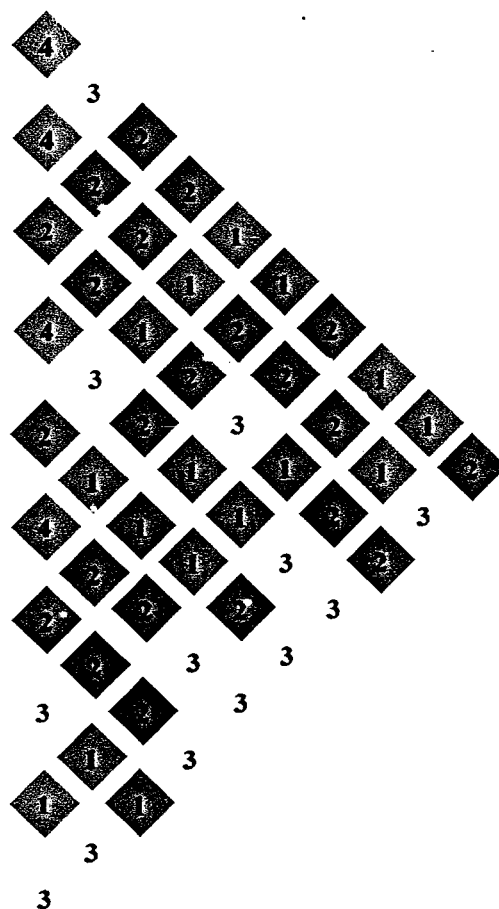
7. ห้องนวด

8. ห้องนวดเท้า

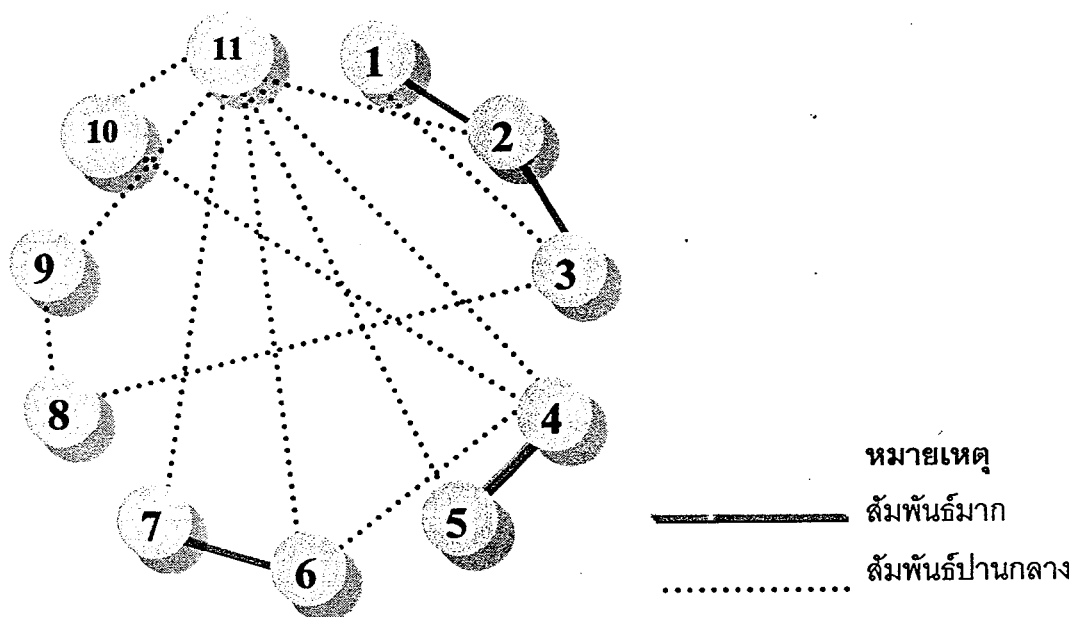
9. ห้องนวดแผนไทย

10. ห้องน้ำ

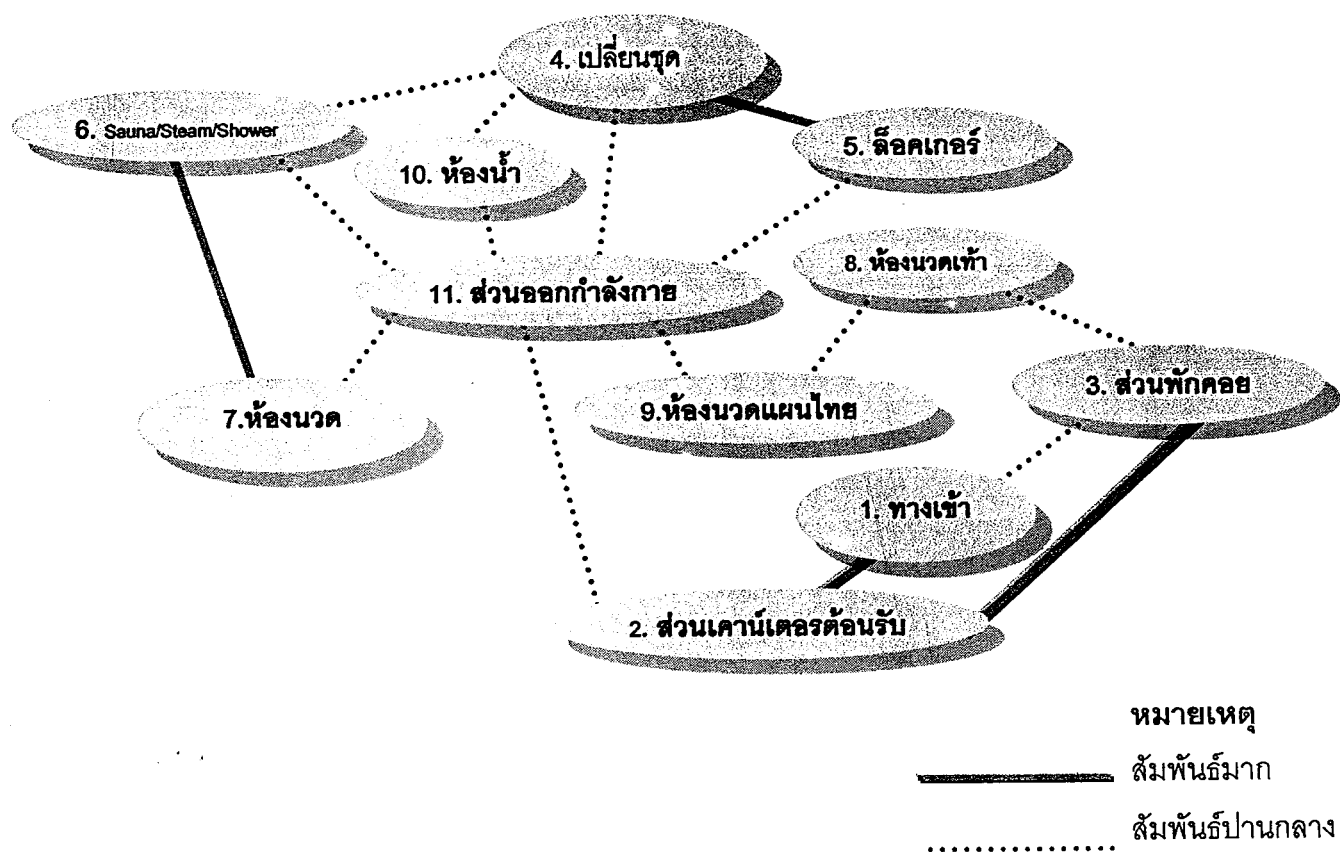
11. ส่วนออกกำลัังกาย



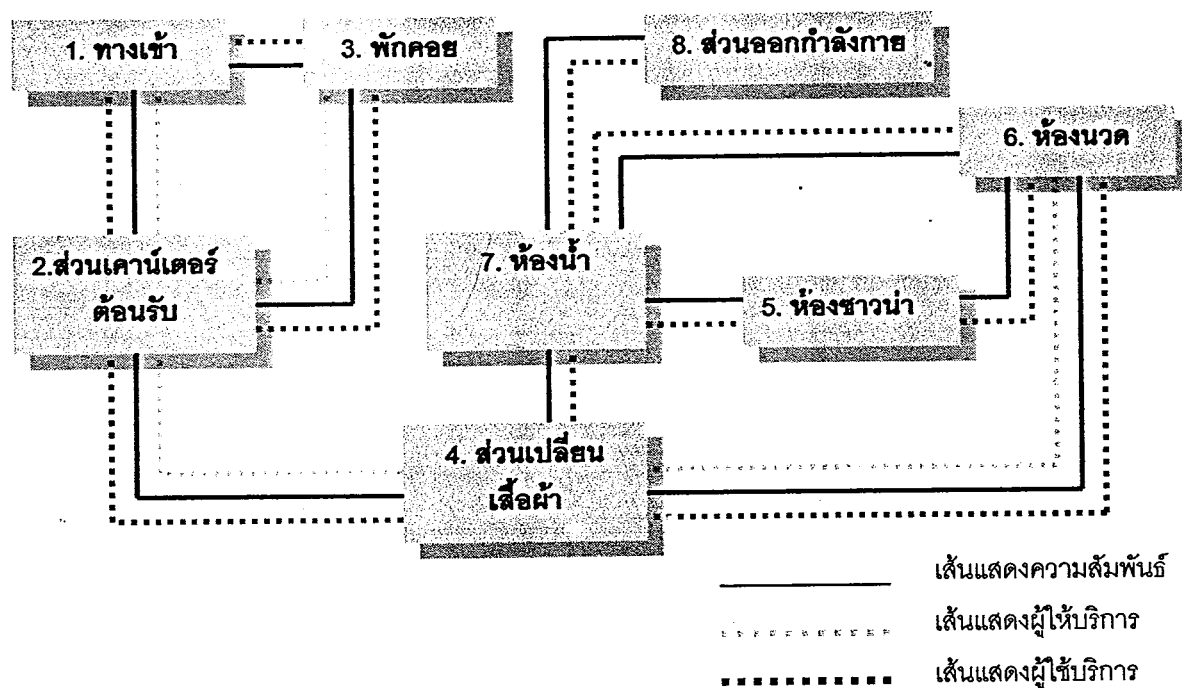
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการสุขภาพ Fitness & Spa



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการสุขภาพ Fitness & Spa



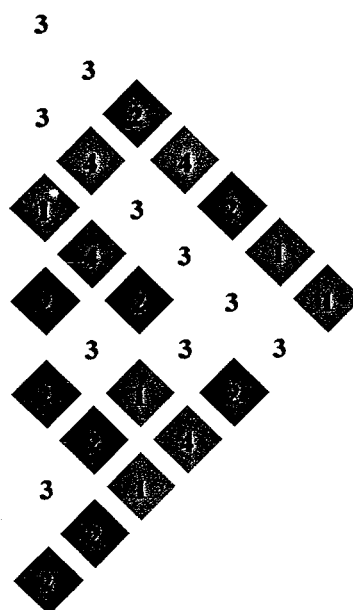
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการสุขภาพ Fitness & Spa



ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวดแบบ STANDARD ROOM

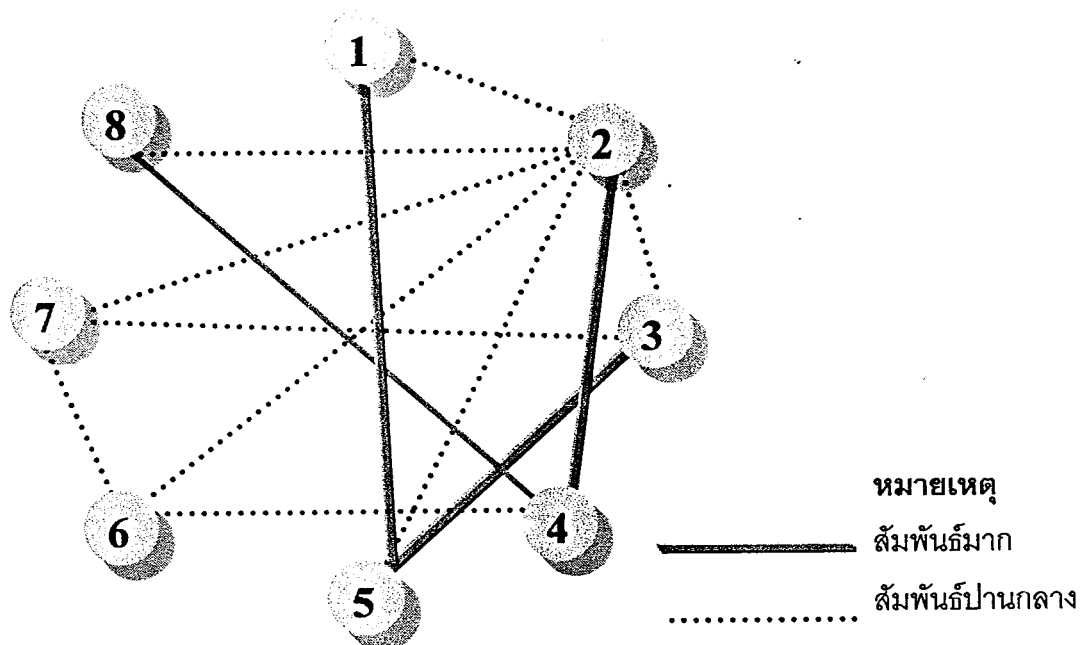
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนเตียงนวด
3. ส่วนเก็บของลูกค้า
4. อ่างล้างมือ
5. ส่วนพักผ่อน
6. ห้องน้ำ
7. ส่วนShower
8. ส่วนเก็บอุปกรณ์พนักงาน

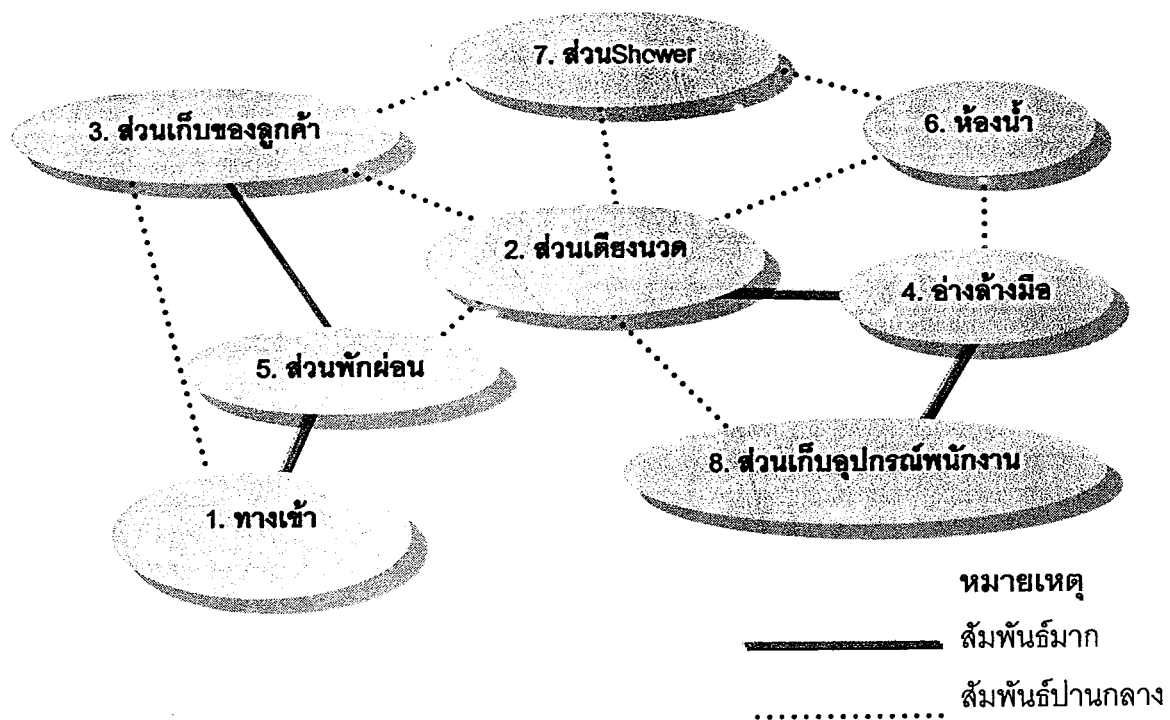


- ◆ สัมพันธ์กันมาก
 ◆ สัมพันธ์ปานกลาง
 ◆ สัมพันธ์กันน้อย
 ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

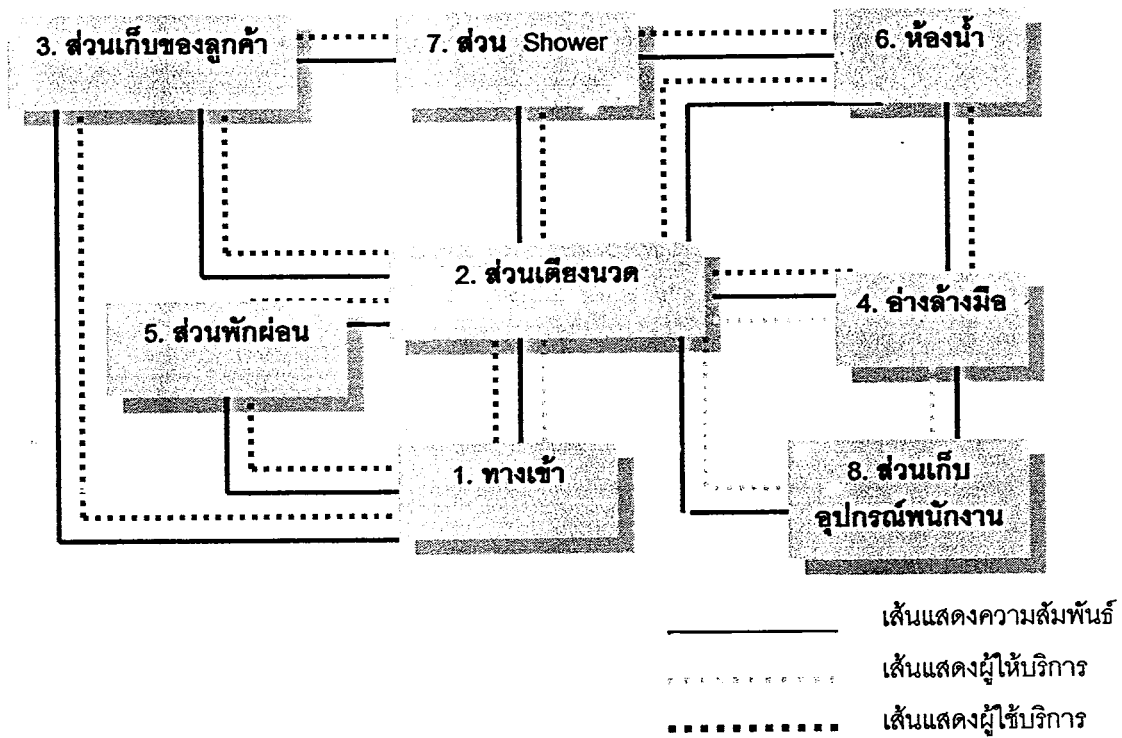
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด A (STANDARD ROOM)



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวดแบบ STANDARD



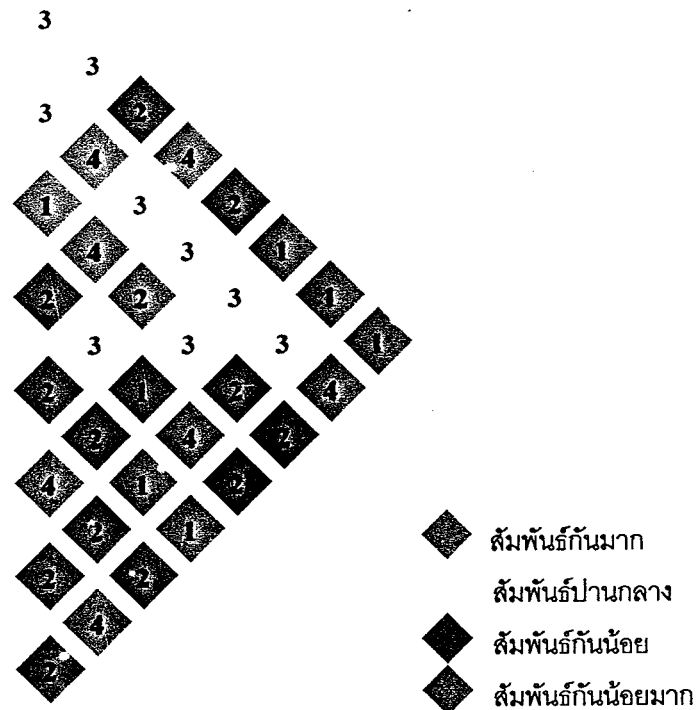
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดแบบ STANDARD



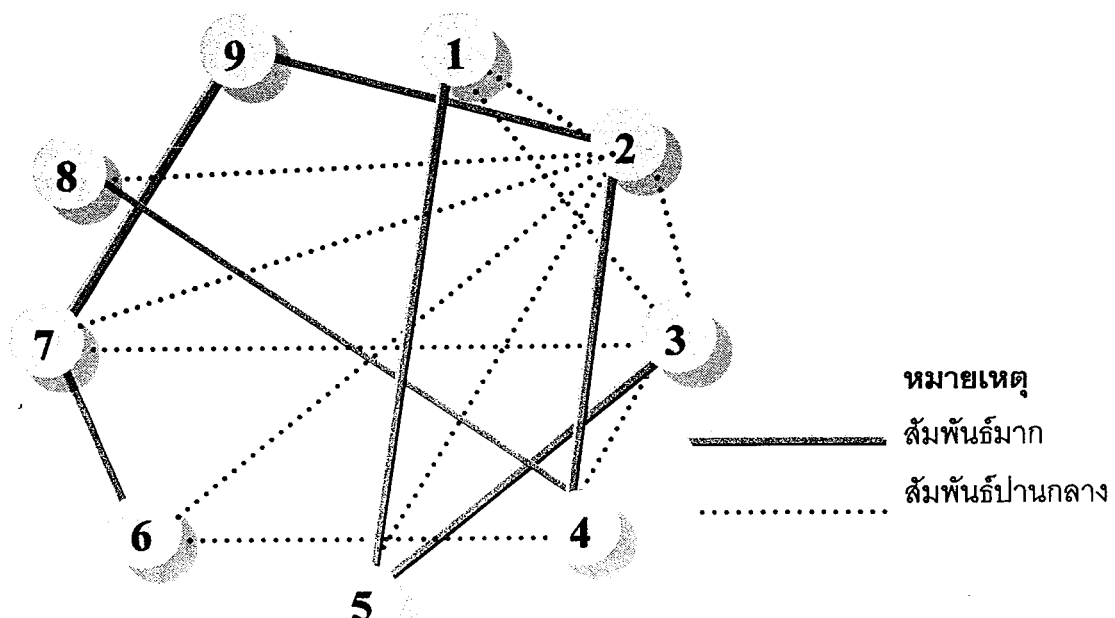
ตารางที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวด SUITE ROOM

องค์ประกอบ

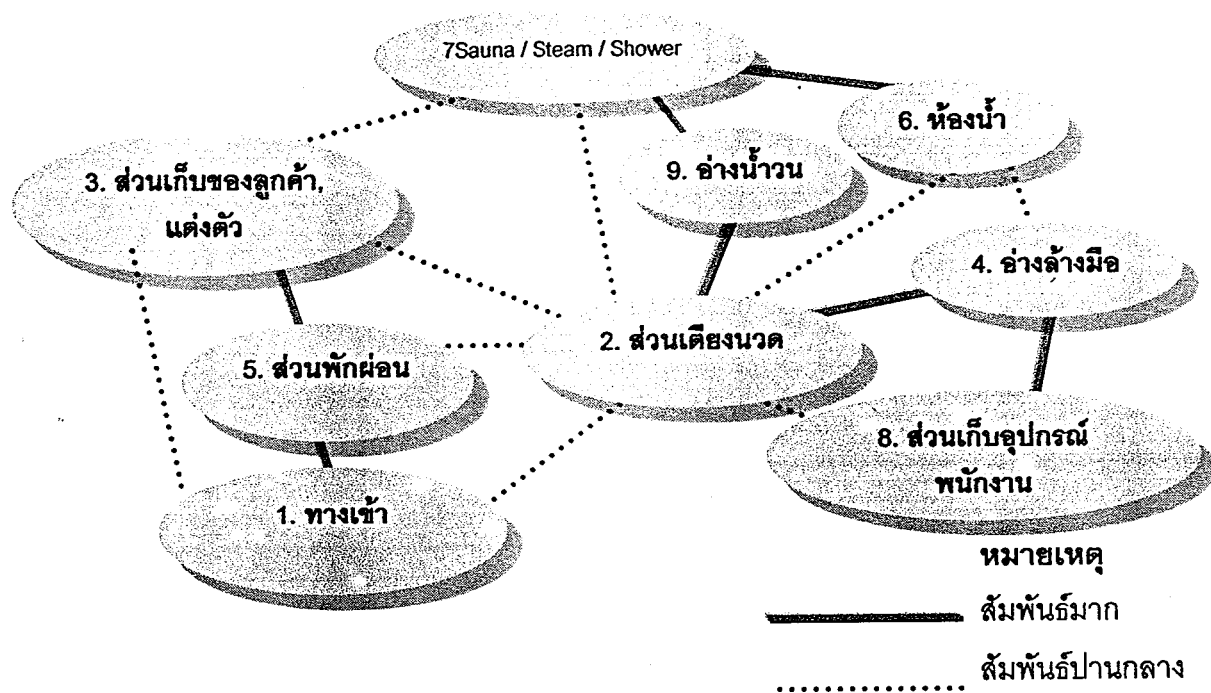
1. ทางเข้า
2. ส่วนเตียงนวด
3. ส่วนเก็บของลูกค้า, แต่งตัว
4. อ่างล้างมือ
5. ส่วนพักผ่อน
6. ห้องน้ำ
7. Sauna / Steam / Shower
8. ที่เก็บของ
9. อ่างน้ำวน



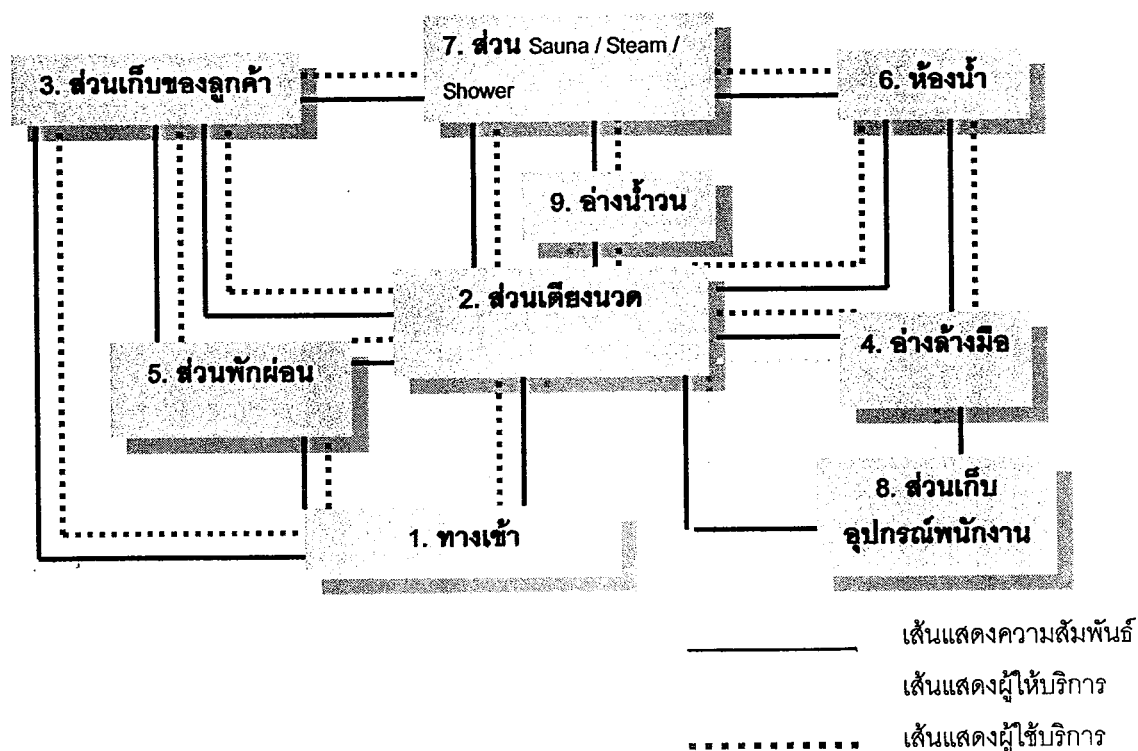
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SUITE ROOM



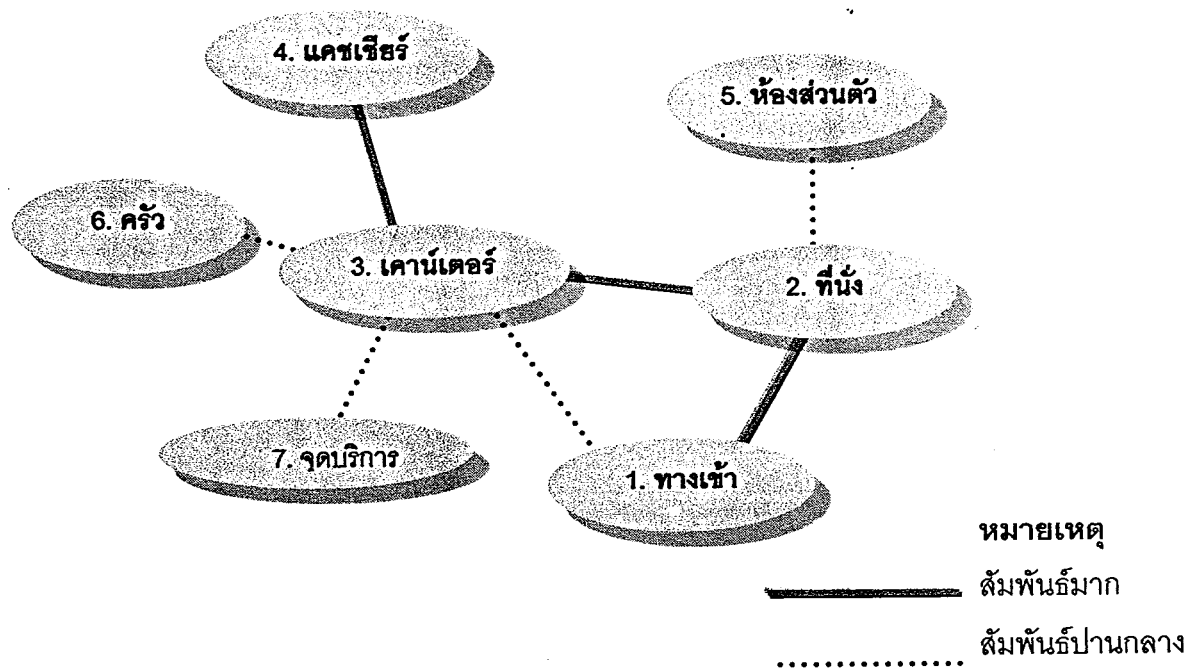
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวด SUITE ROOM



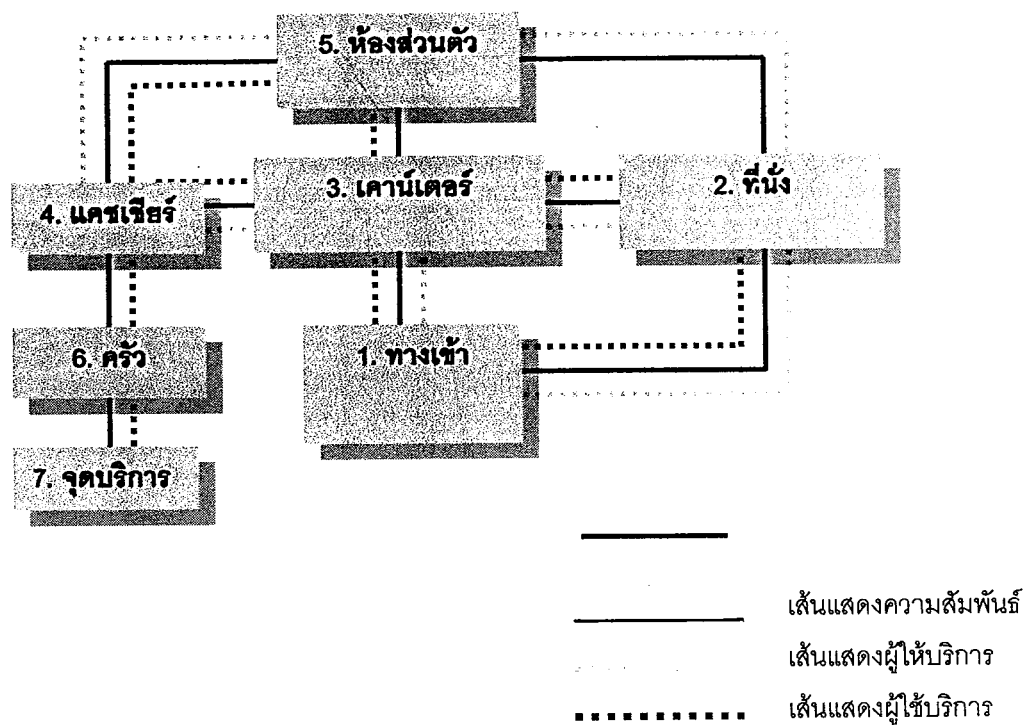
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวด SUITE ROOM



แผนภูมิที่ 4.47 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน Executive club



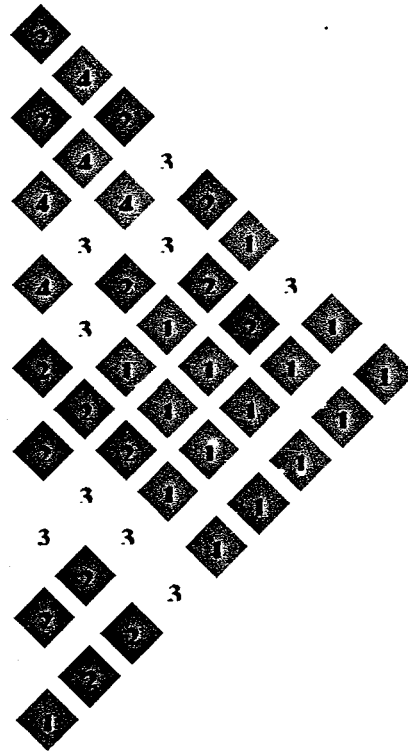
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้อง Executive club



ตารางที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก Superior

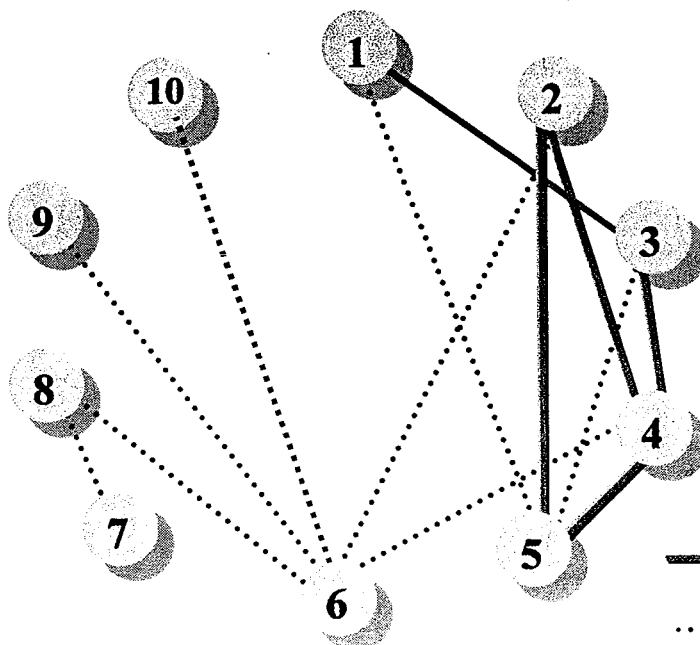
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนสัณการะ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนตู้เย็น



- ◆ สัมพันธ์กันมาก
- ◆ สัมพันธ์ปานกลาง
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก Superior

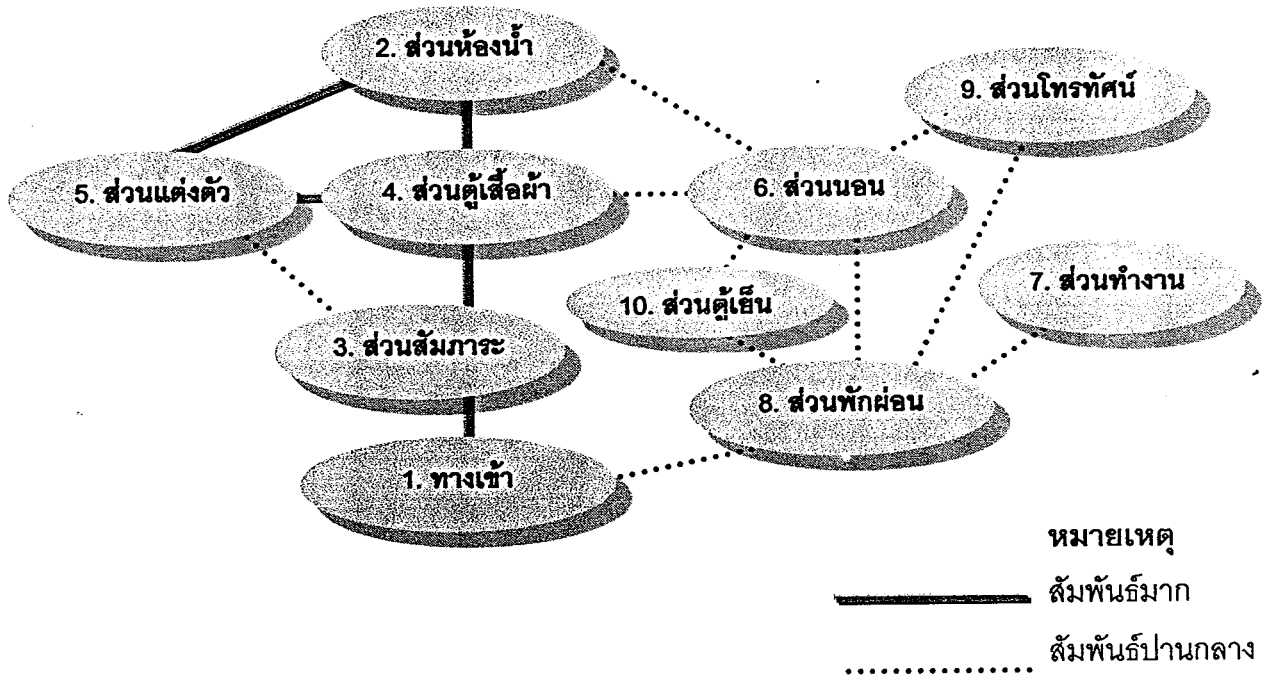


หมายเหตุ

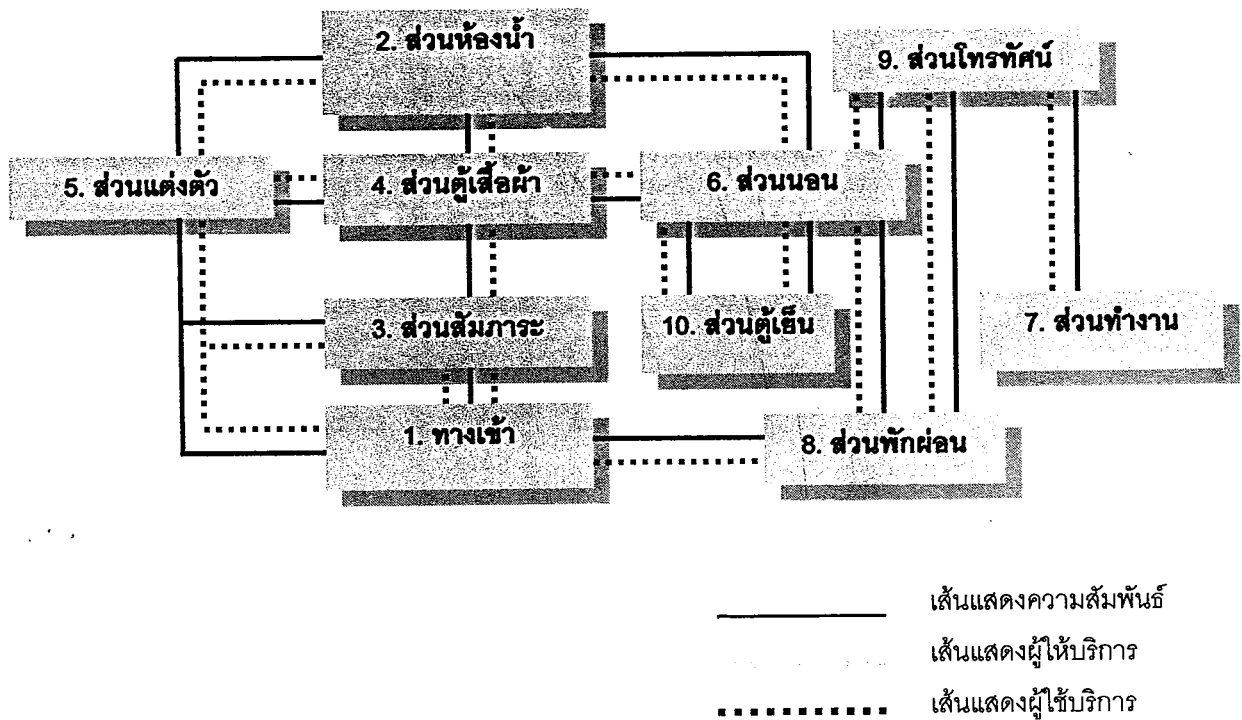
————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.50 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Superior



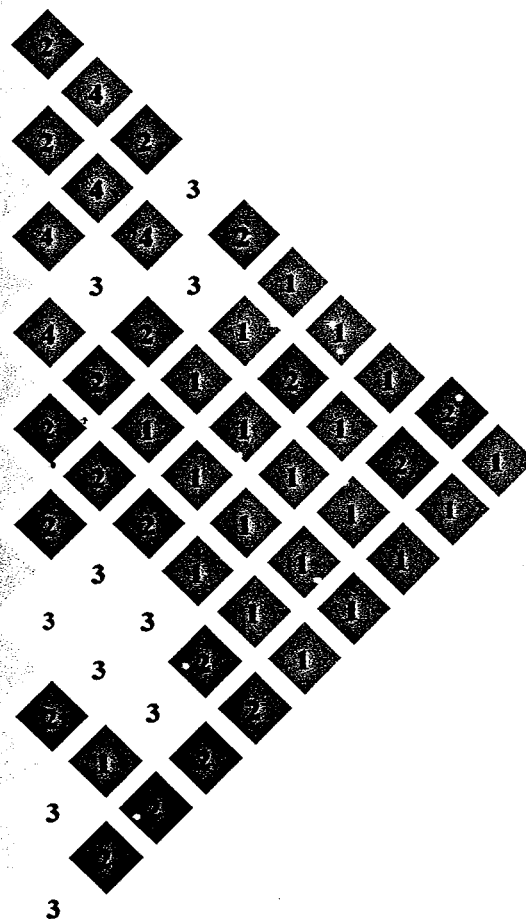
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพัก Superior



ตารางที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite, Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite

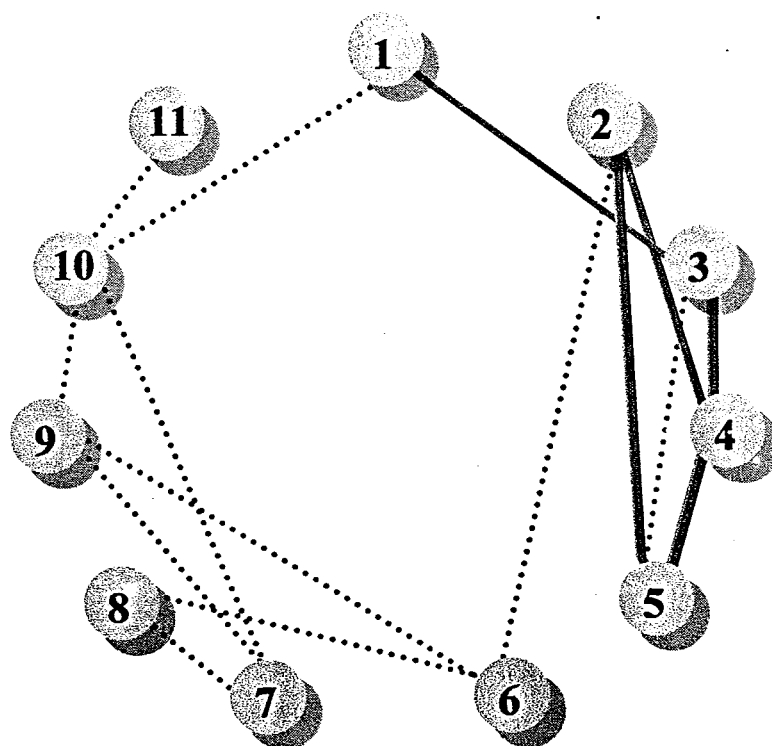
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนลิ้มภาะระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนรับแขก
11. ส่วนตู้เย็น



- ◆ สัมพันธ์กันมาก
- ◆ สัมพันธ์ปานกลาง
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Junior Suite, Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite



หมายเหตุ

————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

1. ทางเข้า

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า

7. ส่วนทำงาน

10. ส่วนรับแขก

2. ส่วนห้องน้ำ

5. ส่วนแต่งตัว

8. ส่วนพักผ่อน

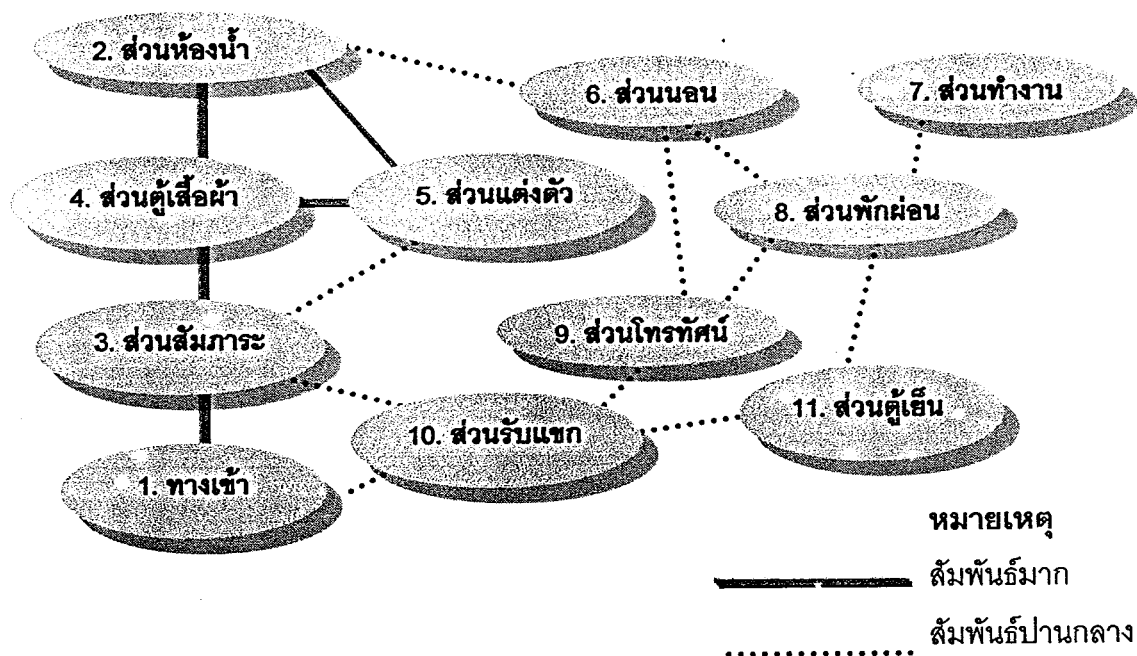
11. ส่วนตู้เย็น

3. ส่วนสัมภาระ

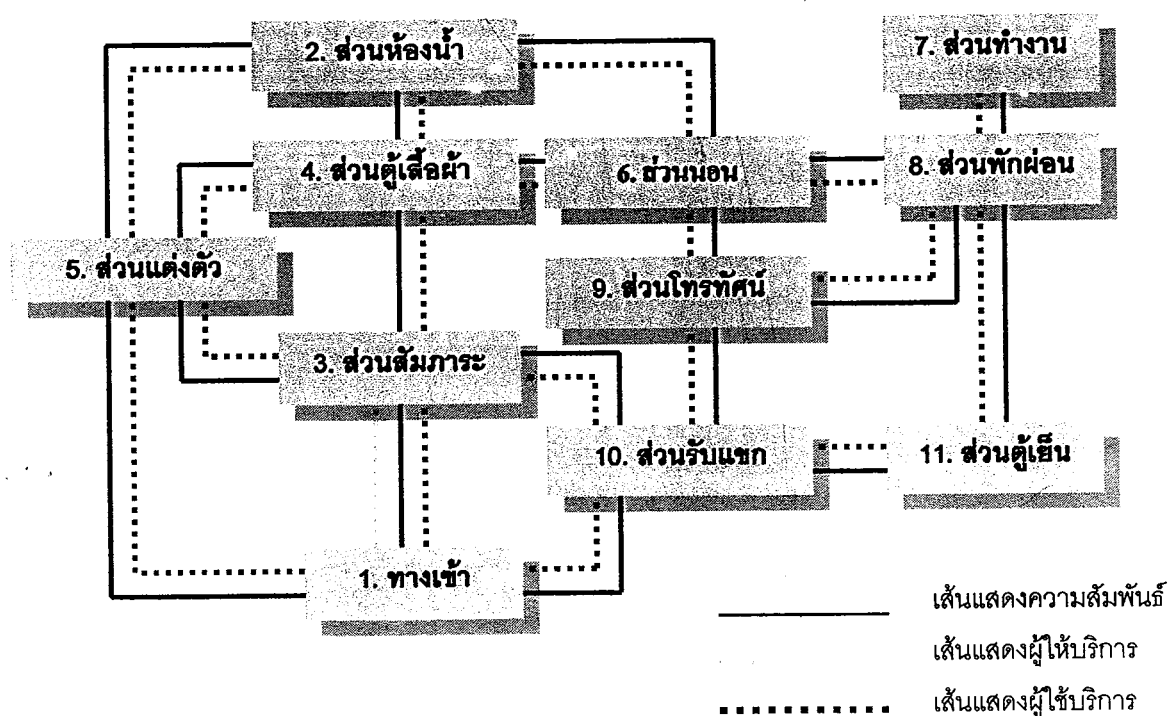
6. ส่วนนอน

9. ส่วนโทรทัศน์

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Junior Suite , Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite



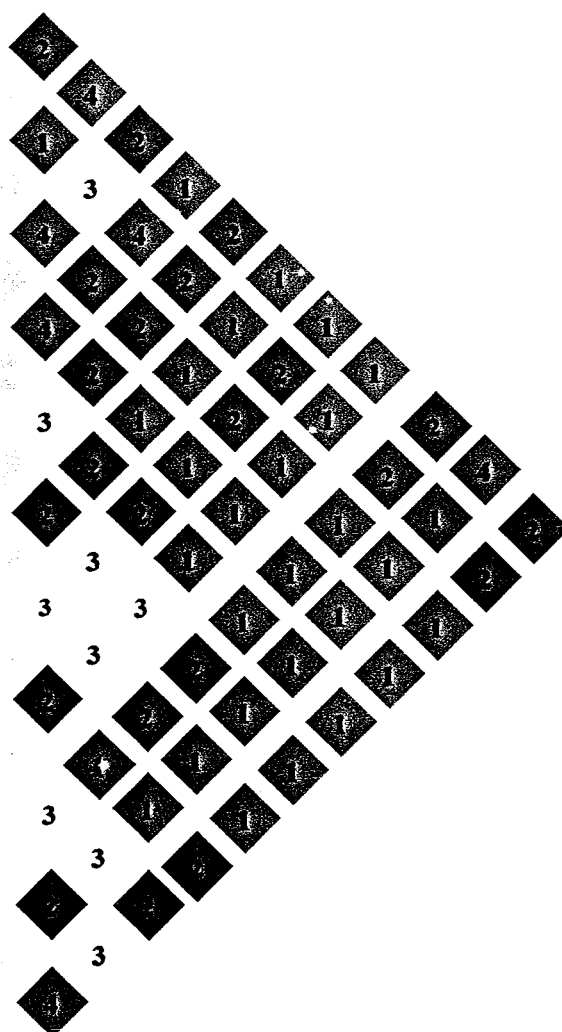
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ Junior Suite, Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite



ตารางที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

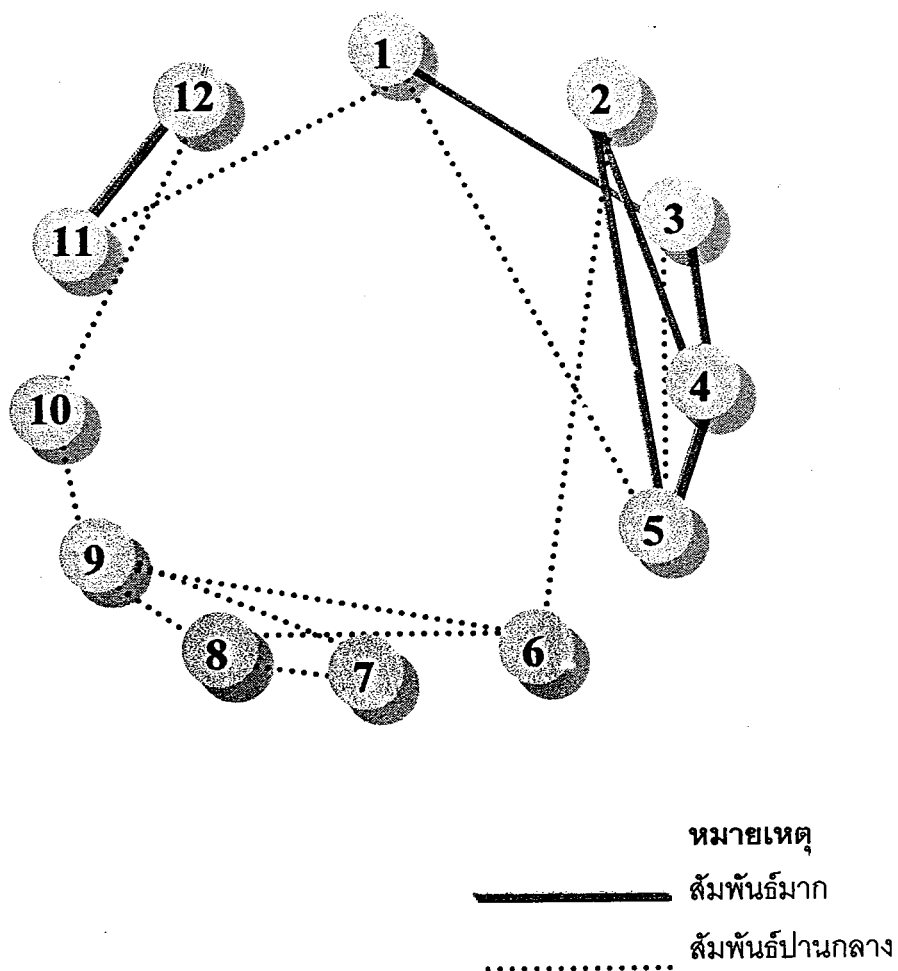
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนลิ้มการะ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนรับแขก
11. ส่วนเตรียมอาหาร
12. ส่วนรับประทานอาหาร



- ◆ สัมพันธ์กันมาก
- ◆ สัมพันธ์ปานกลาง
- ◆ สัมพันธ์กันน้อย
- ◆ สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Royal Suite



1. ทางเข้า

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า

7. ส่วนทำงาน

10. ส่วนรับแขก

2. ส่วนห้องน้ำ

5. ส่วนแต่งตัว

8. ส่วนพักผ่อน

11. ส่วนเตรียมอาหาร

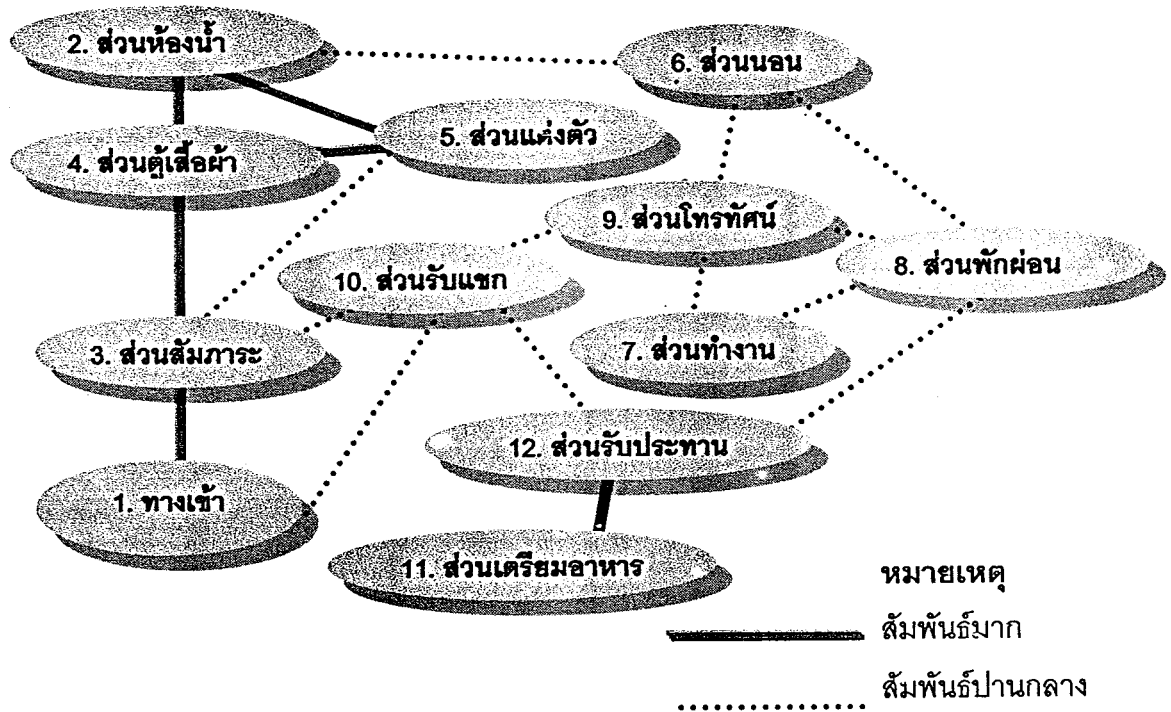
3. ส่วนสัมภาระ

6. ส่วนนอน

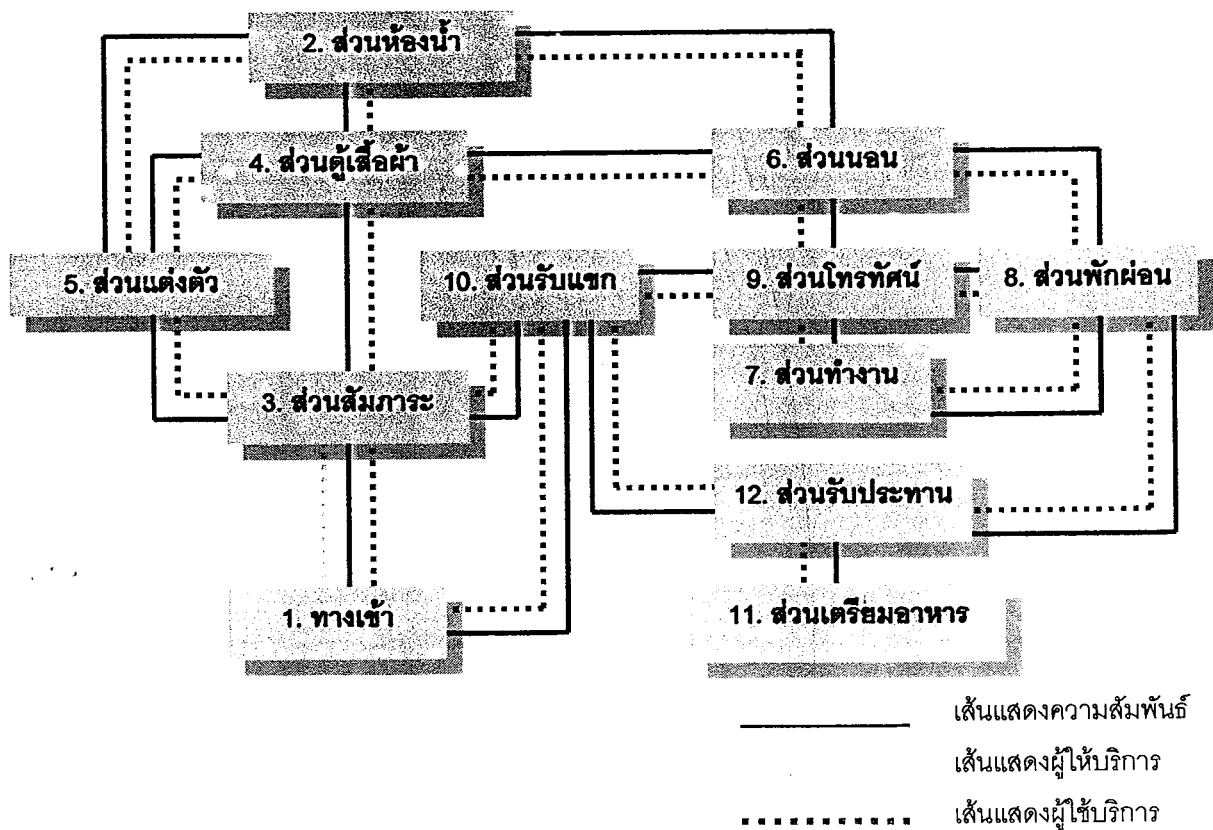
9. ส่วนโทรทัศน์

12. ส่วนรับประทานอาหาร

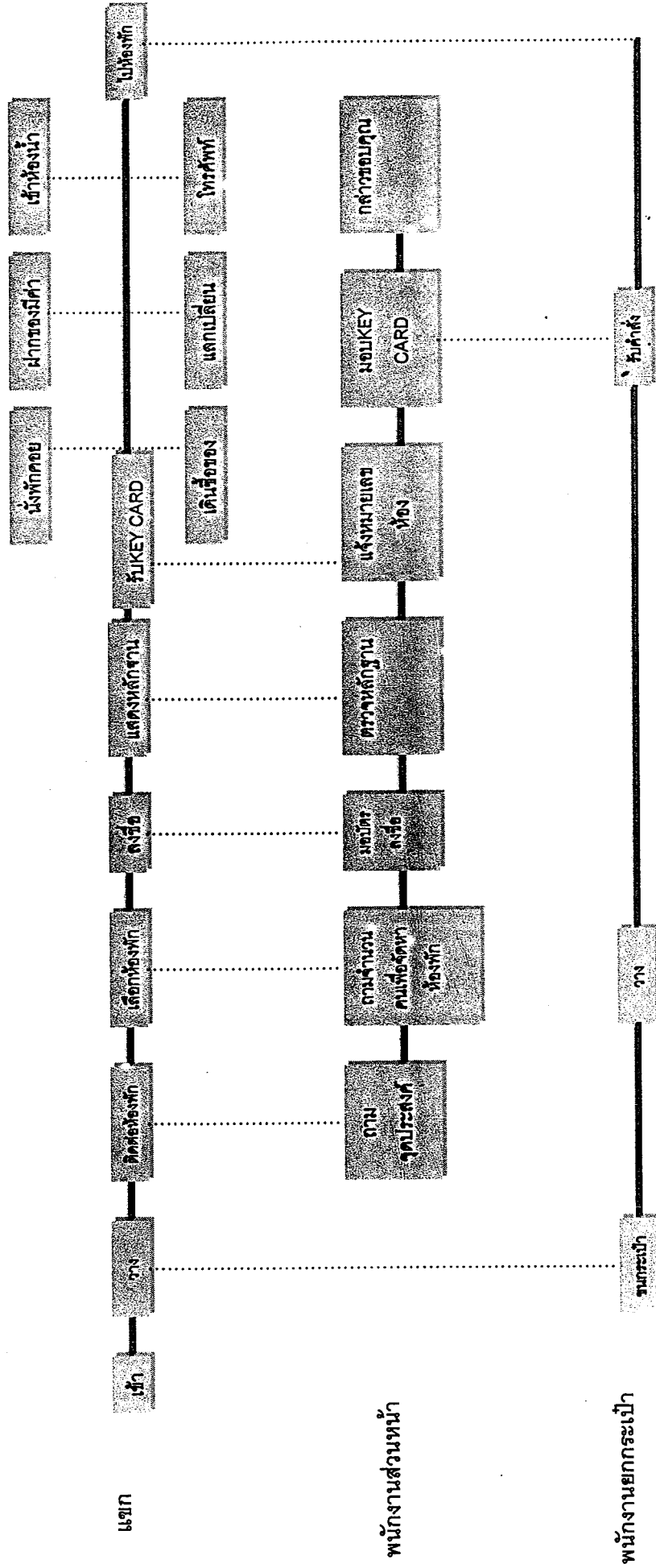
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Royal Suite



แผนภูมิที่ 4.57 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

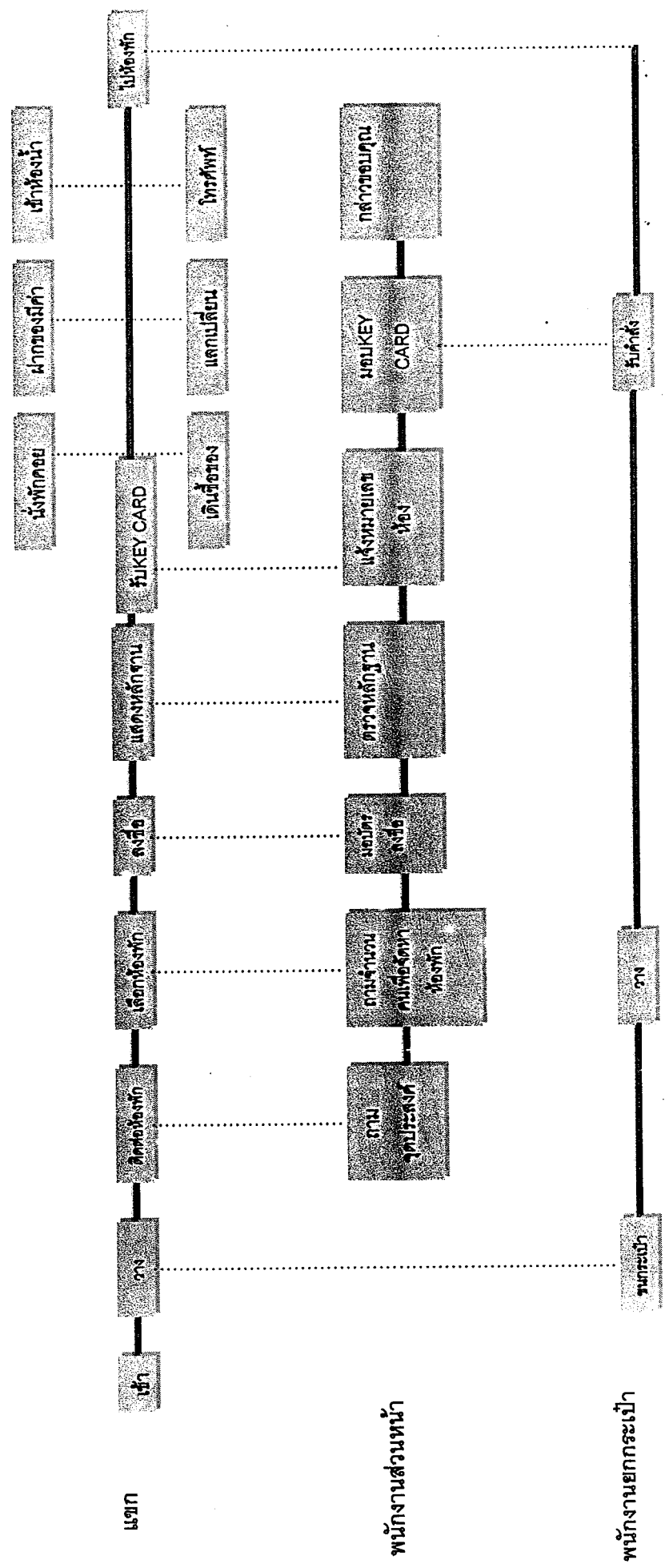


แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



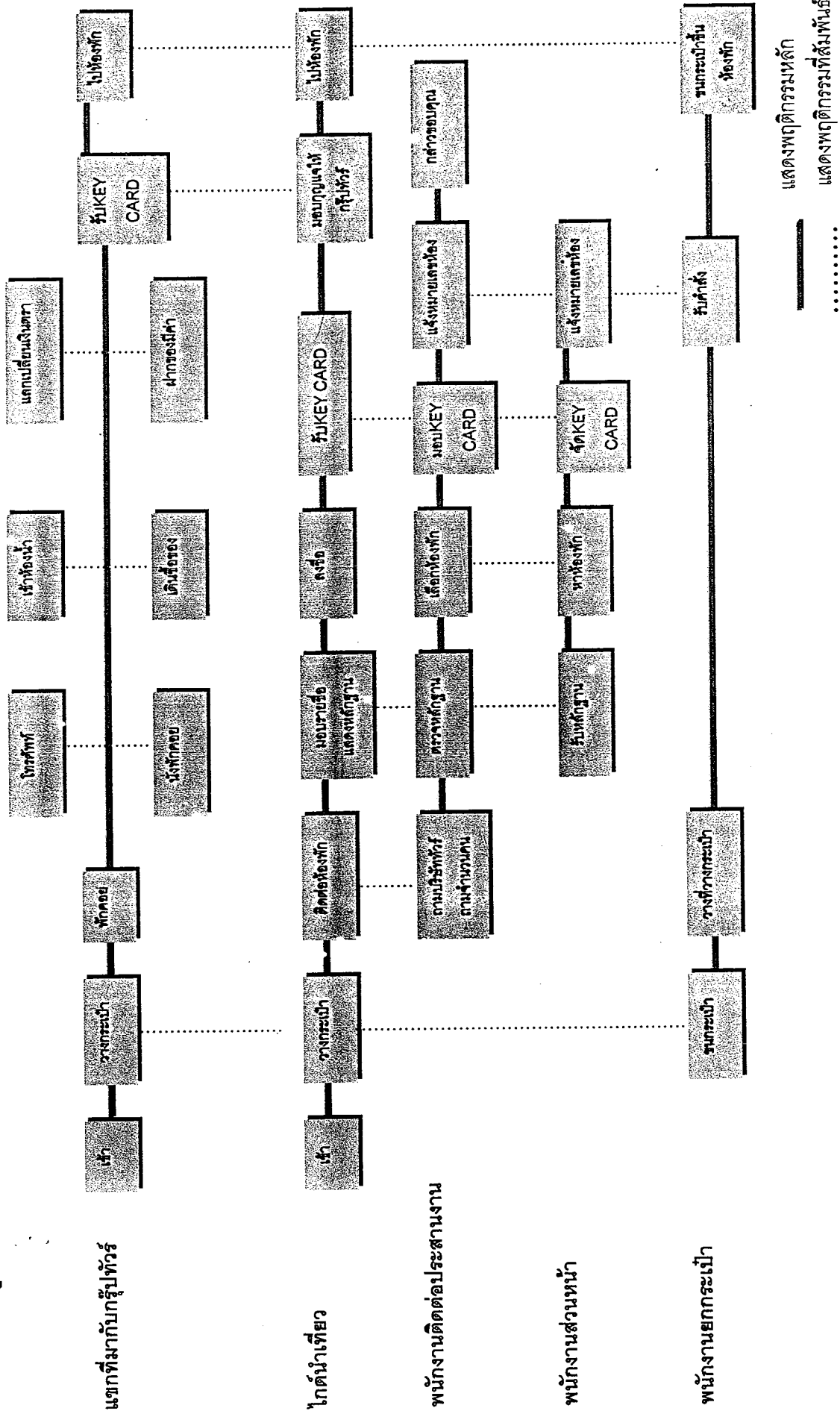
— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.48 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

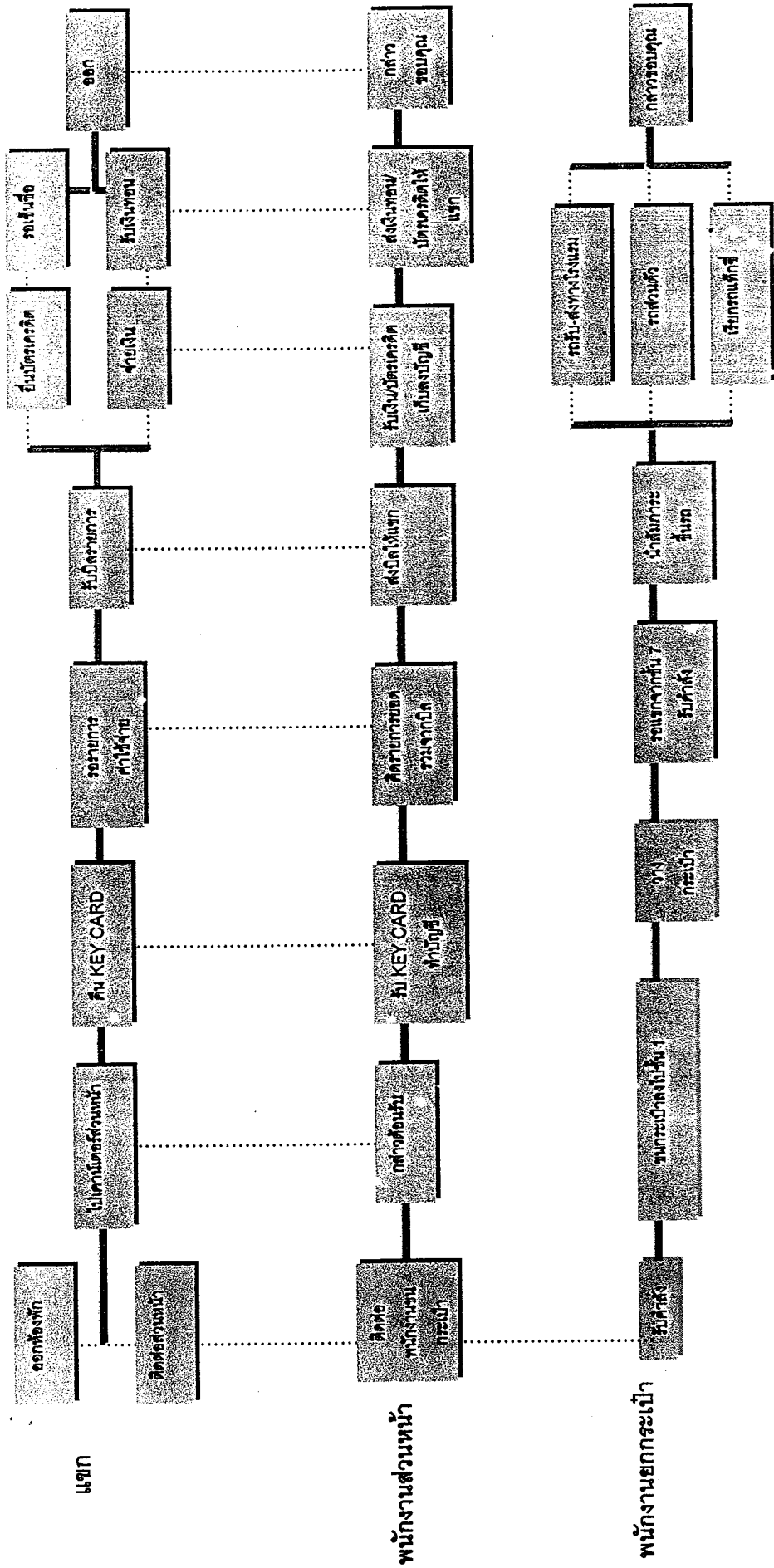


แสดงพฤติกรรมหลัก
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

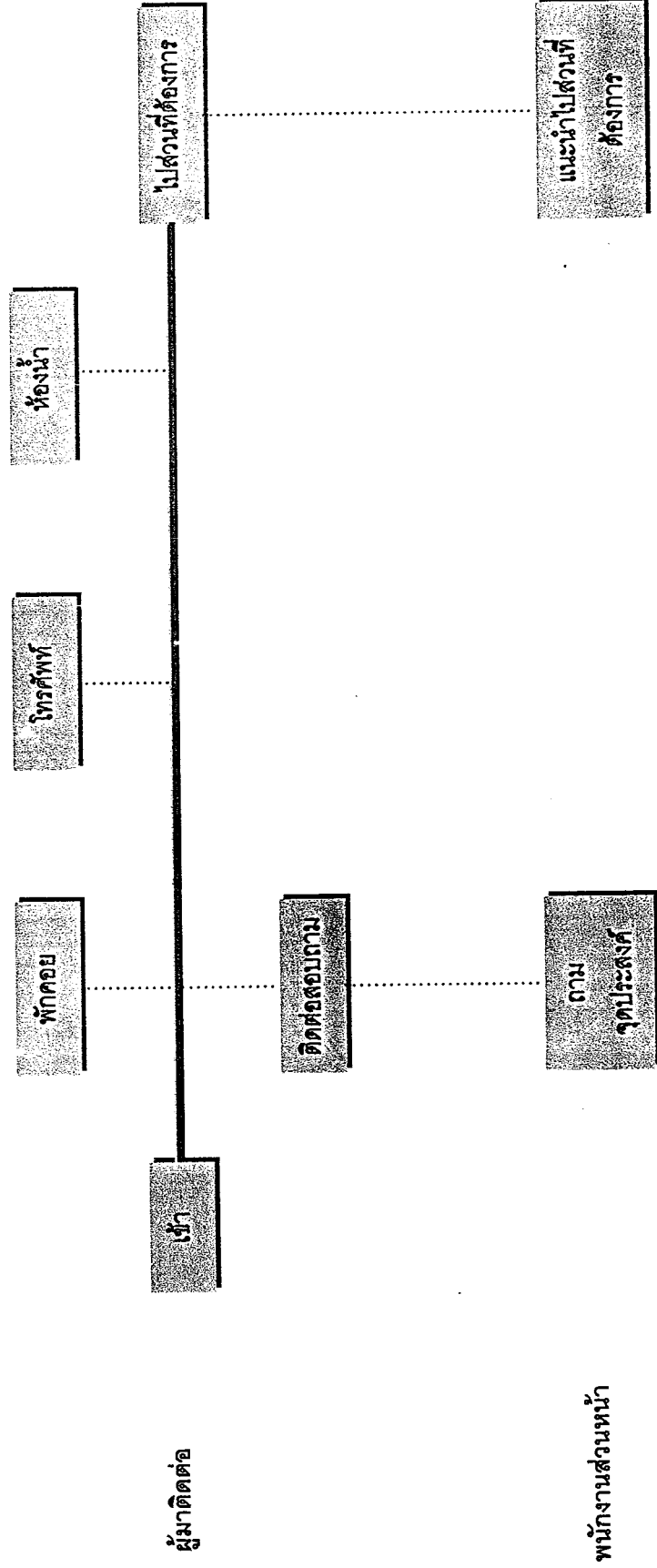
แผนภูมิที่ 4.49 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



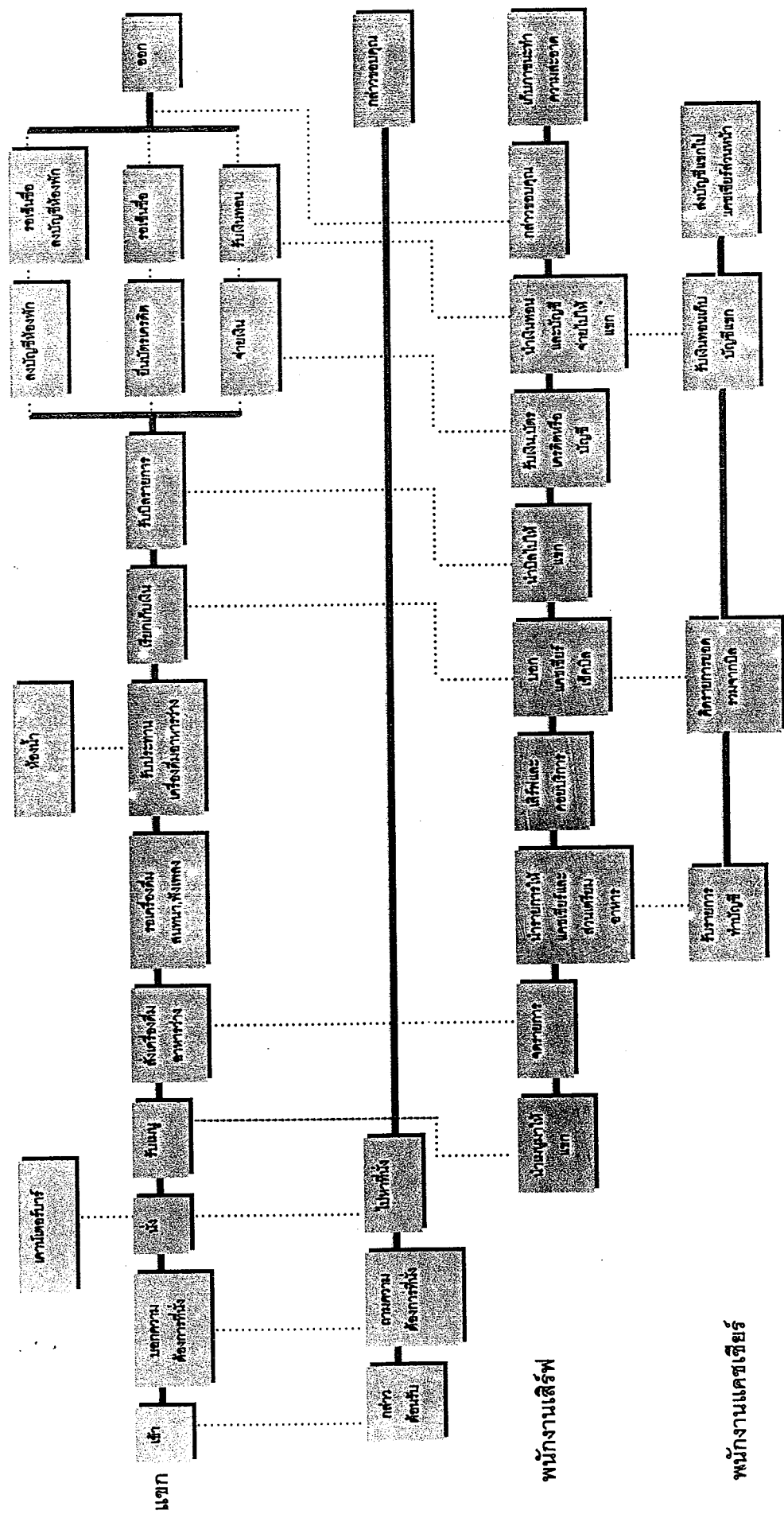
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



แผนภูมิที่ 4.51 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมา



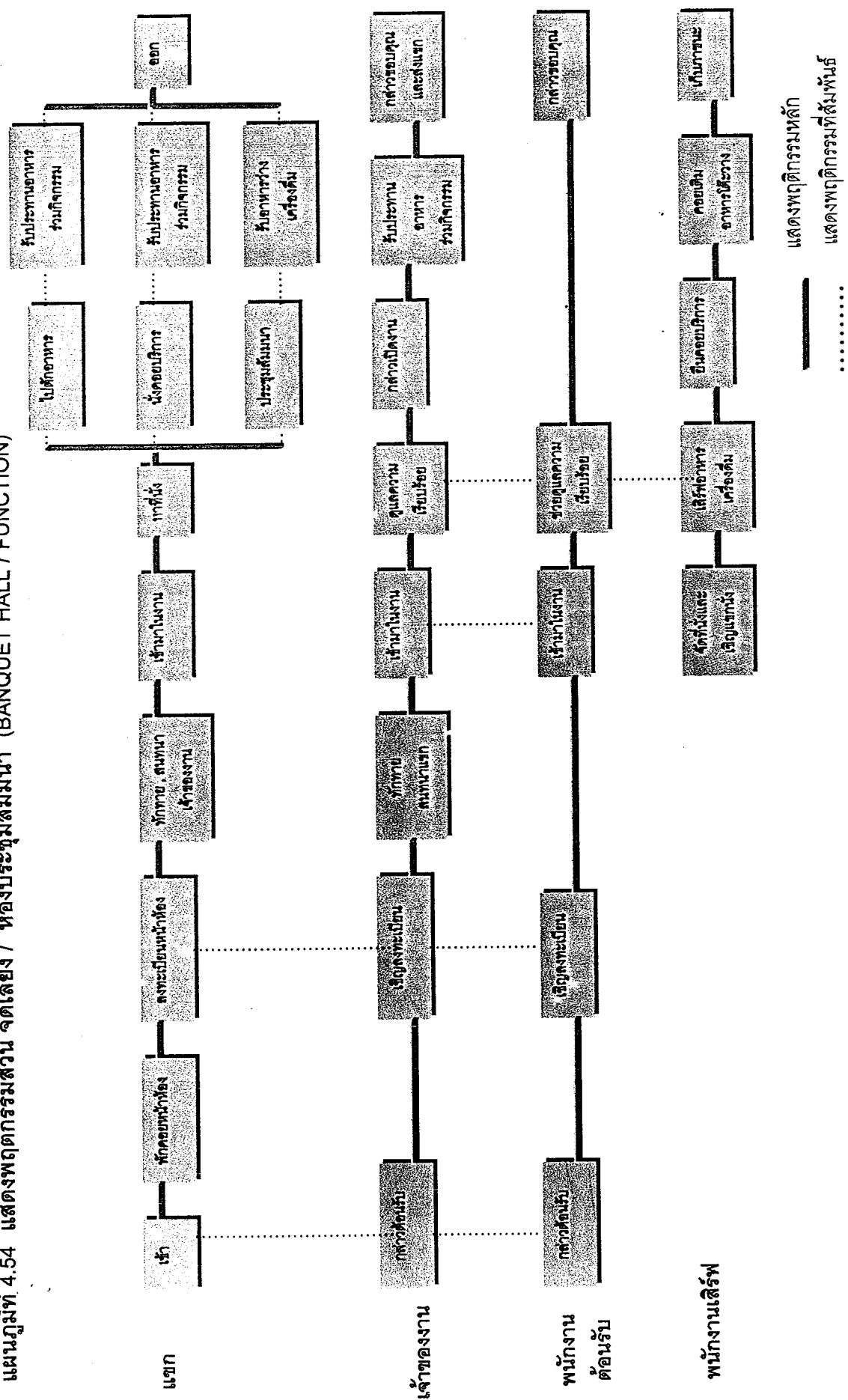
แสดงพฤติกรรมหลัก
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



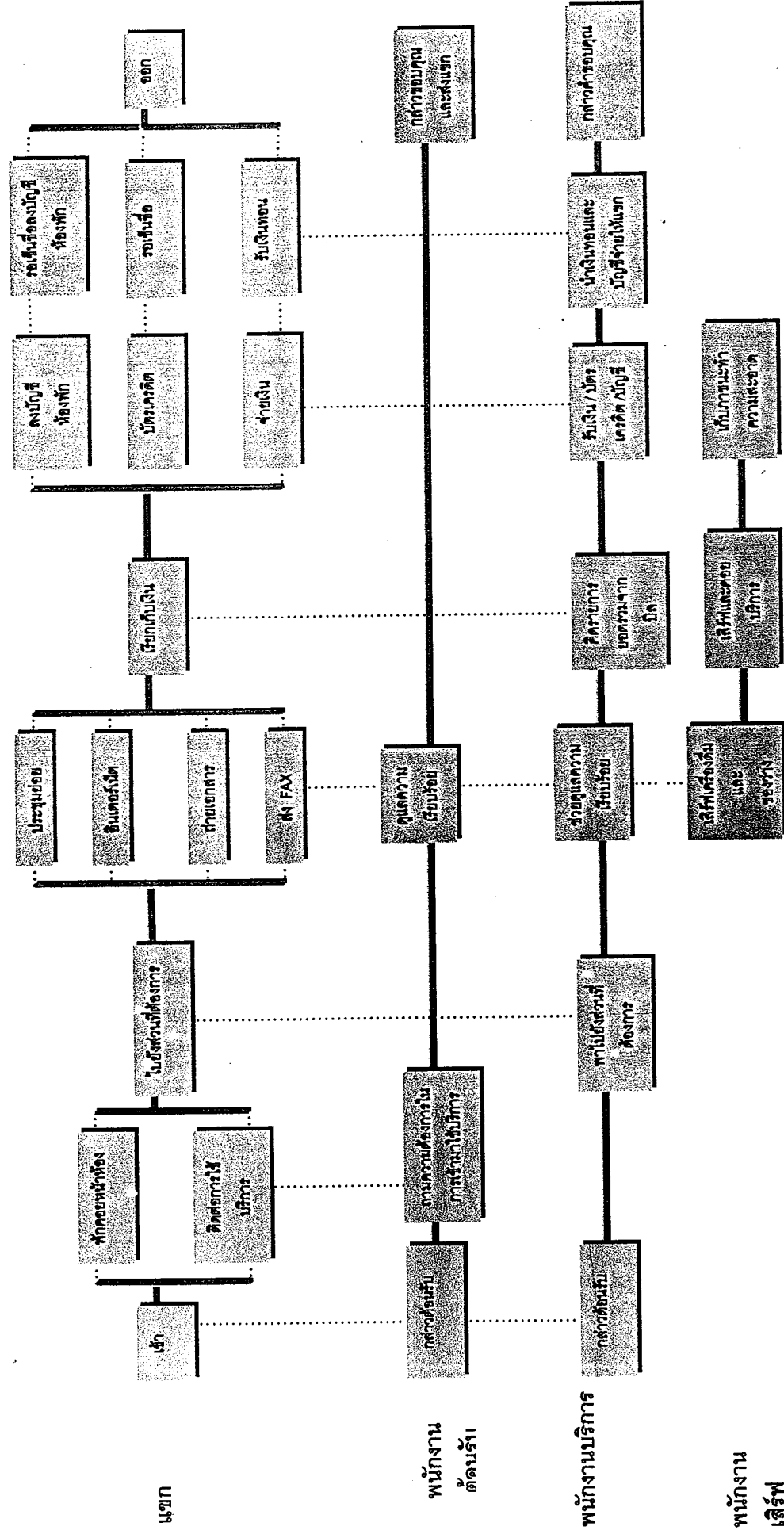
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

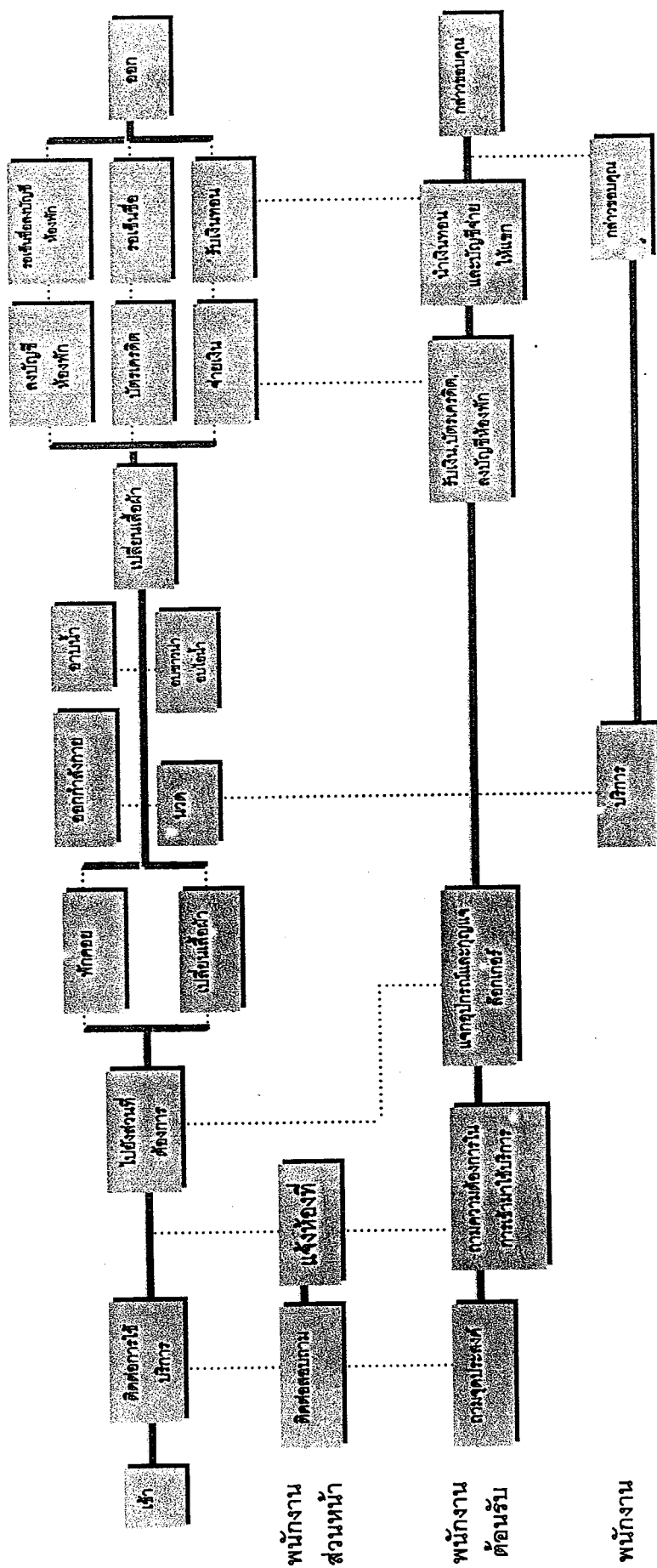
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET HALL / FUNCTION)



แผนภูมิที่ 4.55 แสดงพฤติกรรมส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)



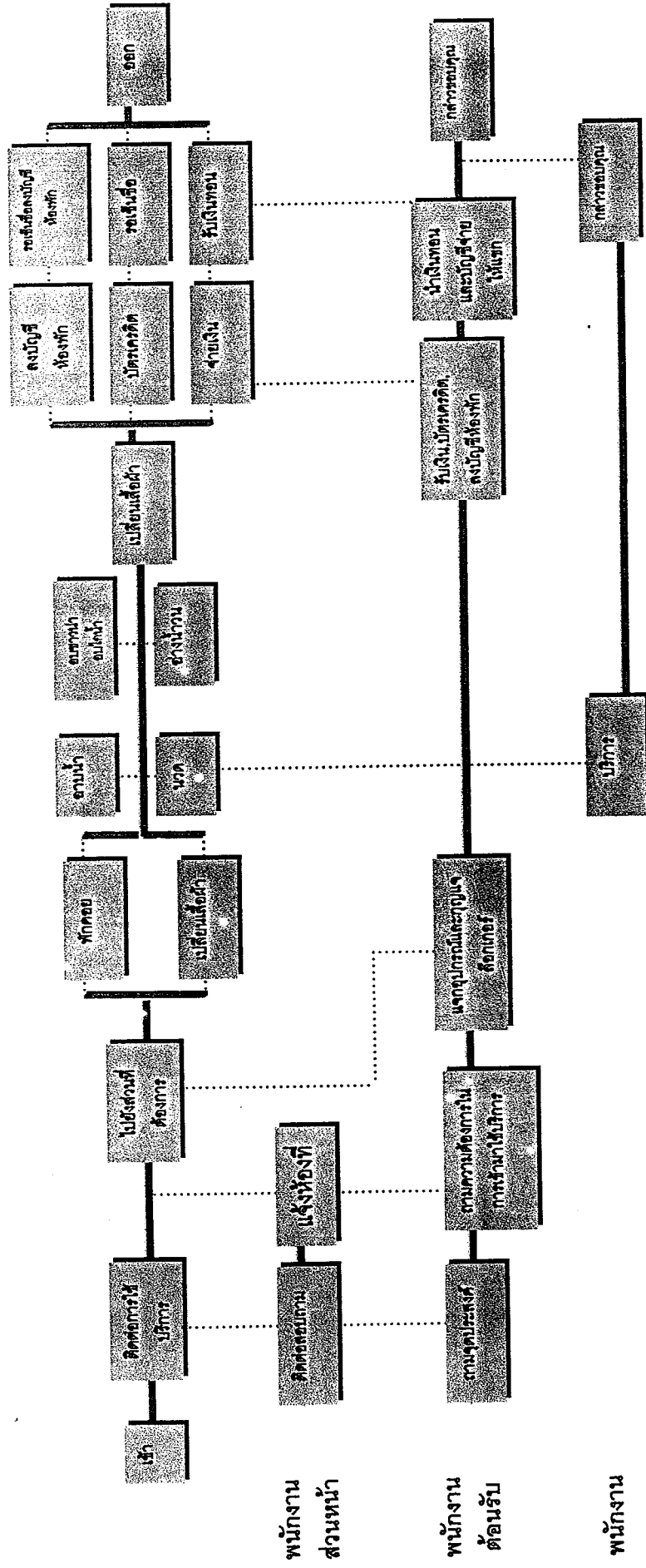
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสุขภาพ (Fitness & Spa)



แสดงพฤติกรรมหลัก

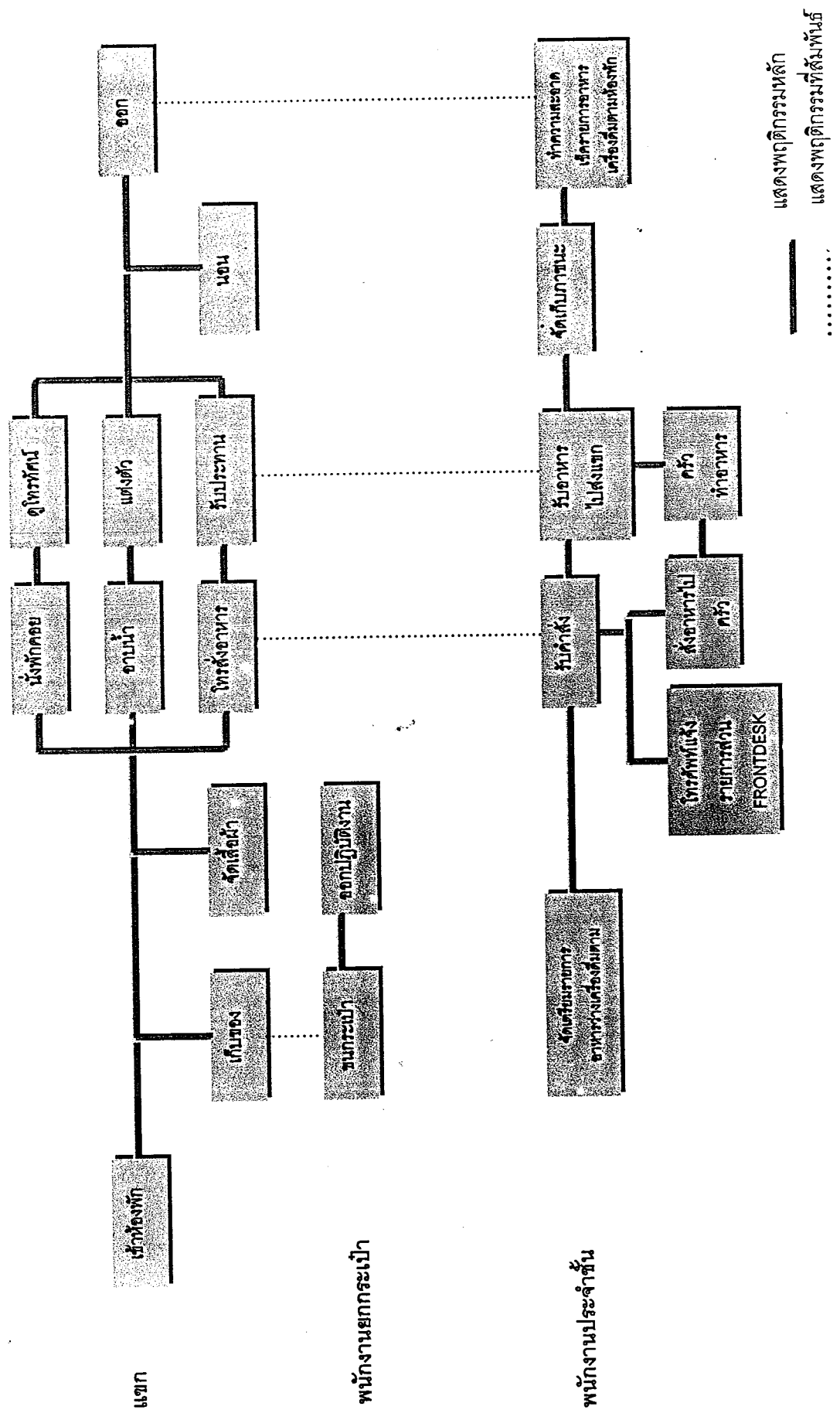
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

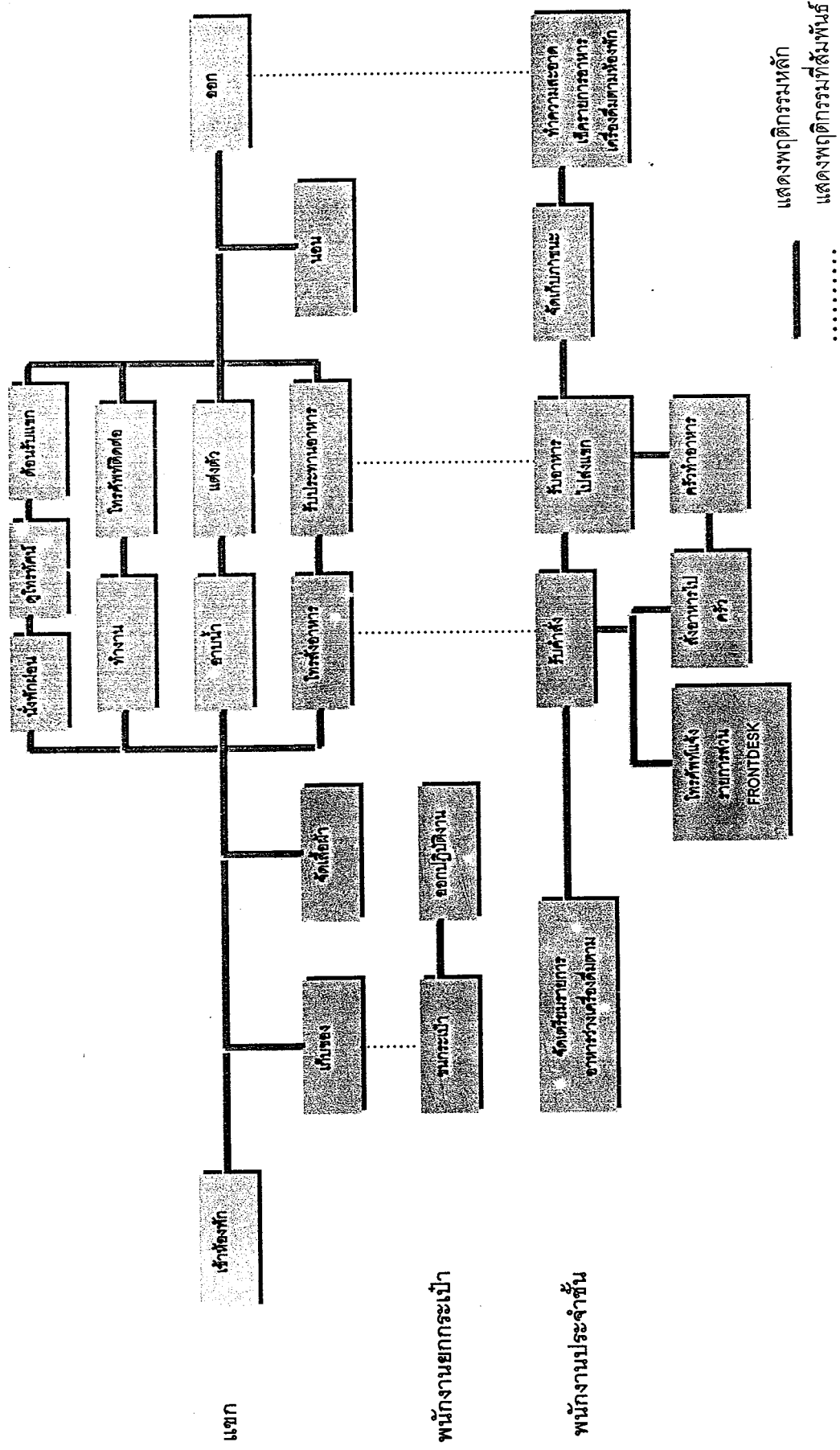
แผนภูมิที่ 4.57 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA MESSAGE)



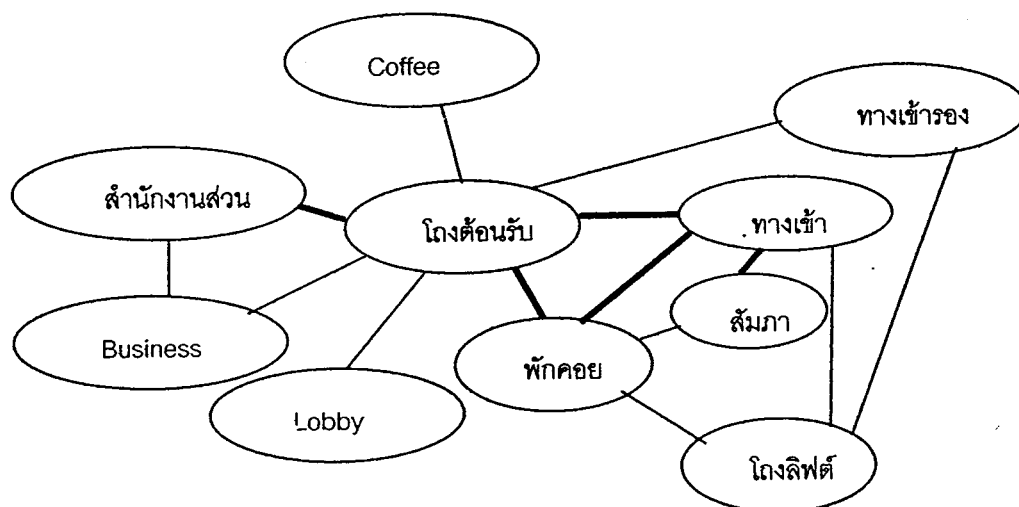
แสดงพฤติกรรมหลัก
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.58 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรมตา SUPERIOR





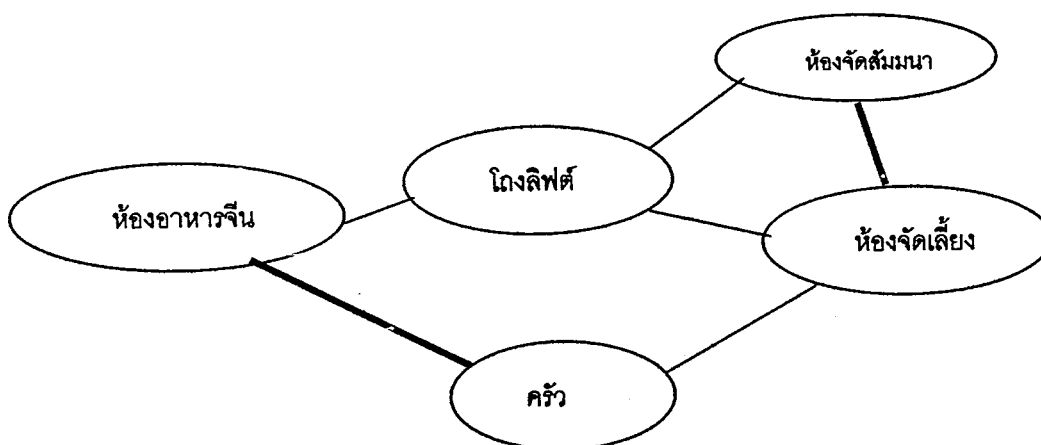
แผนภูมิที่ 4.61 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยเดิมชั้นที่ 1



พื้นที่เดิมชั้นที่ 1

840.9 ตารางเมตร

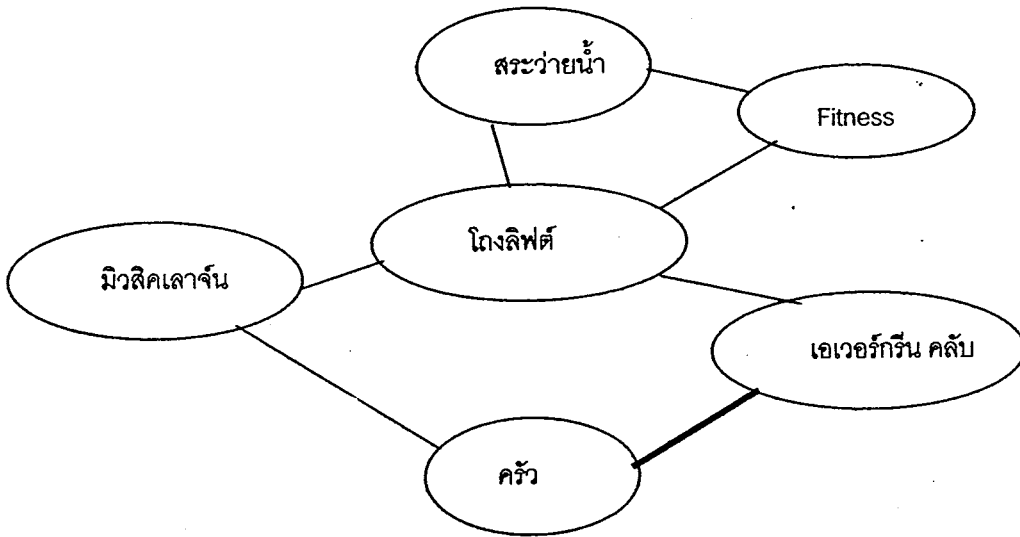
แผนภูมิที่ 4.62 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยเดิมชั้นที่ 2



พื้นที่เดิมชั้นที่ 2

684 ตารางเมตร

แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยเดิมชั้นที่ 3



พื้นที่เดิมชั้นที่ 3

800.57 ตารางเมตร

4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

พื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการ

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1 (GROUND FLOOR)

โถงต้อนรับ (Lobby Hall)	413.5	ตารางเมตร
โถงรับรอง (Lobby Lounge)	172	ตารางเมตร
คอฟฟี่ชอป (Coffee Shop)	172.7	ตารางเมตร
โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (Business Center)	42	ตารางเมตร
รวม	840.9	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2 (2 FLOOR)

ภัตตาคารอาหารจีน (Chinese Restaurant)	384.5	ตารางเมตร
ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	114.8	ตารางเมตร
ห้องจัดสัมมนา (Function Room)	144	ตารางเมตร
โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร
รวม	684	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3 (3 FLOOR)

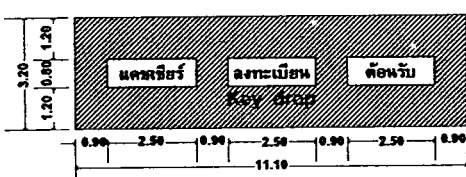
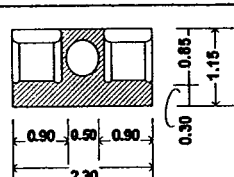
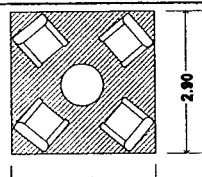
สวนสุขภาพ (Health Club)	223.24	ตารางเมตร
เอเวอร์กรีนคลับ (Evergreen Club)	136	ตารางเมตร
สระน้ำ (Swimming Pool)	328.5	ตารางเมตร
มิวสิกเลาจ์ (Music Lounge)	72.13	ตารางเมตร
โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร
รวม	800.57	ตารางเมตร

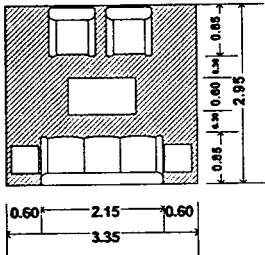
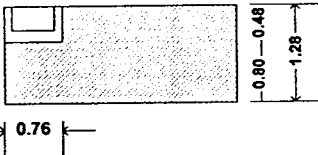
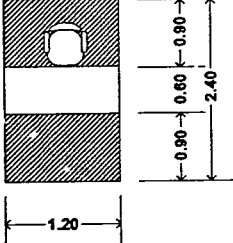
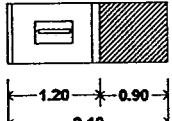
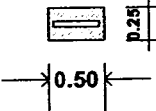
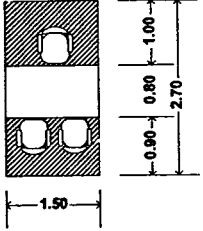
พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 4 – 13 (4 – 13 FLOOR)

ห้องพักแบบ Royal Suite	81.45	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Deluxe Corner Suite	72.4	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Junior Suite	72.4	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Superior Corner Suite	72.4	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ Superior	36.2	ตารางเมตร
รวม	334.85	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 2,660.32 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องวัดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - ภูเขา - ข่าวสาร 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่น้ำมัน		35.52
1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		8.41

3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาดที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม		9.88
4.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
5. หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
6.พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.		1.68
7. พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125
4. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		4.20

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งพักคอย (Waiting Area)

- คิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 160 ห้อง ของแขกที่มาพัก 5% ของแขกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม จะได้ 24 ที่นั่งและเฉลี่ยไปตามส่วนต่าง ๆ

2. พื้นโทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา : Interior Graphic and Design Standard

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 3 เครื่อง

3. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แขก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

4. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Caption)

5.. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากนโยบายของโรงแรมต้องการรถเข็นเป็นจำนวน 4 คัน

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

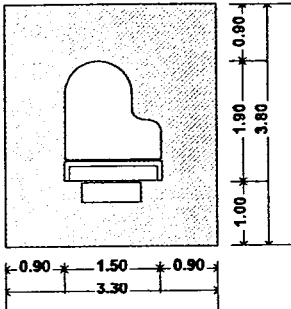
- พื้นที่เพื่อความโอ้โง่คิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	1	25.60	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2	2.64	5.28	10.56
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	2	9.88	19.76	39.52
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย			25.04	50.08
3. โทรศัพท์สาธารณะ	3	0.97	2.91	5.82
4. โต๊ะบริษัททัวร์	1	4.20	4.20	8.40
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Caption)	1	2.88	2.88	5.76
- รถเข็น	4	1.68	6.72	13.44
- วางกระเป๋าเดินทาง	38	0.13	4.94	9.88
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ			14.54	29.08
รวม			72.29	144.58

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.		8.41
3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม		9.88
4. เคาน์เตอร์บาร์ 4.1.ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแช่ - บริเวณรับส่งอาหาร 4.2.ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 4.3.ที่นั่งขอแชก (คิดจาก 50% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)		11.81

5. ส่วนเวทีดนตรี		12.54
------------------	---	-------

3. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 160 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
- 5 % ของแขกที่ไม่ได้เข้ามาพักในโรงแรมจะได้ 24 ที่นั่งโดยประมาณ

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

3. พื้นที่เวทีดนตรี

พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

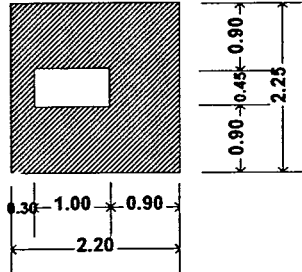
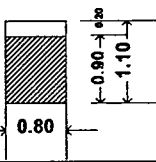
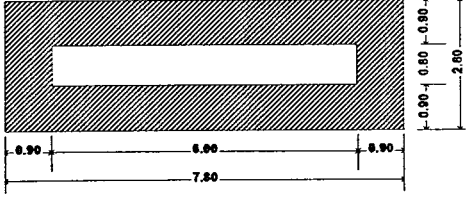
- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	4	2.64	10.56	15.84
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5	8.41	42.05	63.07
ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	2	9.88	19.76	29.64
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			72.37	108.55
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	1	11.81	11.81	17.71
3. ส่วนแคชเชียร์	1	10.56	10.56	15.84
4. ส่วนเวทีดนตรี	1	12.54	12.54	18.81
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			107.28	160.91

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์บริการ - โชว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว , จาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องต้ม - เก็บเครื่องต้ม , น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์		17.01
2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.76
4. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.50 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		5.78
5. จุดบริการ 1 จุด ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68

6.พื้นที่คอนกรีตรับ - คอนกรีต ขนาด 0.45×0.60 ม.		4.65
7.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60×0.10 ม.		0.88
8. คอนกรีตบุฟเฟต์		20.28

4. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั้งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 160 ห้อง

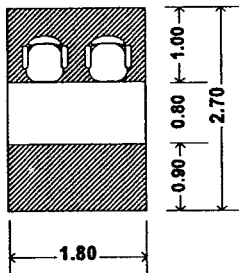
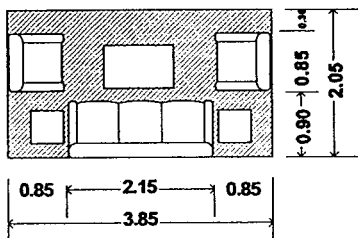
ความต้องการใช้พื้นที่

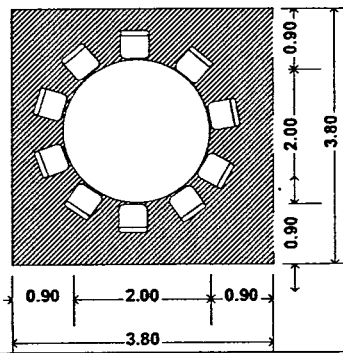
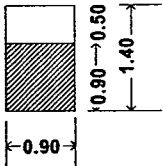
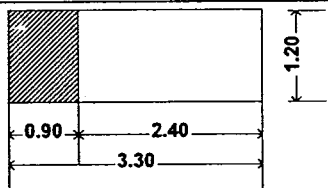
1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 160 ห้องจำนวนที่นั้งรับประทานอาหารทั้งหมด 80 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ให้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่คอนกรีตบริการ ศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบโรงแรมนารายณ์
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบโรงแรมนารายณ์

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	วางผัง
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	50%
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	1	10.56	10.56	15.84
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	4	2.29	9.16	13.74
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5	6.76	33.8	50.7
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5	5.78	28.9	43.35
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			71.86	107.79
3. พื้นที่จุดบริการ	1	1.68	1.68	2.52
- พื้นที่ต้อนรับ	1	4.65	4.65	7.00
- พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1	0.88	0.88	1.32
รวมพื้นที่จุดบริการ			7.21	10.84
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	1	20.28	20.28	30.42
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			109.91	164.89

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
3. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง - โต๊ะกลม ขนาด $\varnothing 2.00$ ม. - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45×0.45 ม.		14.44
4. พื้นที่จุดบริการ 11.1 จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50×0.90 ม.		1.26
5. พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96

5. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

5.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Banquet Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความเื่ออ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

5.2. จัดแบบโต๊ะจีน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตามนโยบายของ โรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้ 300 คน โดยประมาณ

2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

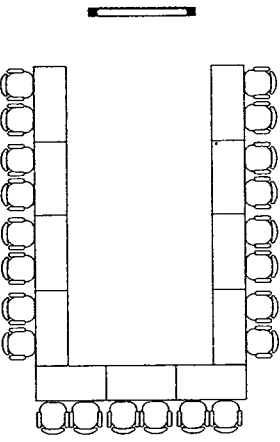
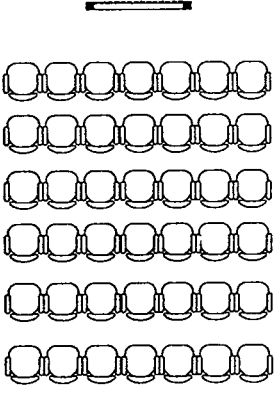
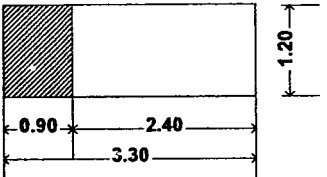
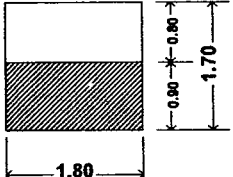
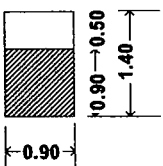
3. พื้นที่เวที คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง

พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30% - 50%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	1	4.86	4.86	6.32
2. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.25
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			12.75	16.57
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	8	14.44	115.52	150.17
4. พื้นที่จุดบริการ	2	1.68	3.36	4.36
5. พื้นที่เวที	1	3.96	3.96	5.14
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			135.59	176.24

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. แบบ U-Shape จำนวน 22 ที่นั่ง		3.18 ตร.ม/ คน
3. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา 3.1 แบบ THEATER จำนวน 42 ที่นั่ง		1.60 ตร.ม/ คน
4. พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96
5. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม ขนาด 0.80 x 1.80 ม.		3.06
6. จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 x 0.90 ม.		1.26

6 ส่วนประกอบของส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

6.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

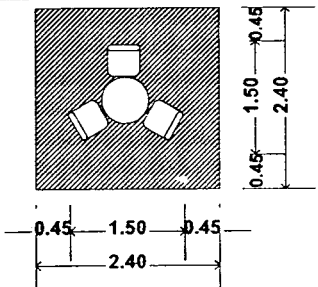
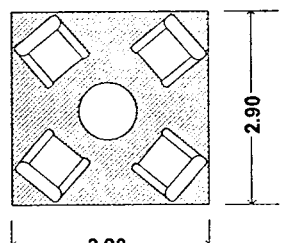
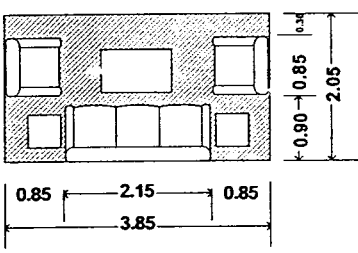
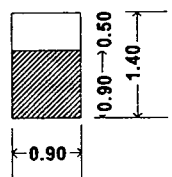
พื้นที่ความเื่ออ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	50-100%
1. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	35	1.60	56	84
2. พื้นที่เวที	1	3.96	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้องทั้งหมด			59.96	89.94
3. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	1	3.06	3.06	4.59
รวมพื้นที่วิเคราะห์			63.02	94.53

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง Executive club

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก้าอี้เครื่องดื่ม , เก้าอี้น้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โซฟเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้นั่ง 4 ตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		10.39
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 16.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด $\varnothing$ 0.60 ม. - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.16

3. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด $\varnothing 0.60$ ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45×0.45 ม.		5.76
4. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัว ขนาด 0.75×0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60×0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		8.41
5. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80×2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50×0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60×0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75×0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
6. พื้นที่จุดบริการ 11.1 จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50×0.90 ม.		1.26

5. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้อง Executive club

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 160 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
5 % ของแขกที่ไม่ได้เข้ามาพักในโรงแรมจะได้ 24 ที่นั่งโดยประมาณ

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง Executive club

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ค่อนหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30% - 50%
1. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	1	10.39	10.39	13.50
2.- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2	2.16	4.32	5.67
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5	8.47	42.35	55.05
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 5 ที่นั่ง	4	7.89	31.56	41.02
รวมพื้นที่ที่นั่งรับประทานอาหาร			78.23	101.74
4. พื้นที่จุดบริการ	2	1.26	2.52	3.276
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			91.14	118.51

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1.โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ - คอมพิวเตอร์ - เก็บเงิน - โทรศัพท์ - ข้อมูลข่าวสาร - เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45x0.45 ม. - โต๊ะข้างขนาด 0.50x1.20 ม. - เครื่องแฟกซ์ - ส่วนเก็บเอกสาร		5.13
2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
3.โต๊ะอินเตอร์เน็ต - เครื่องคอมพิวเตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ - ส่วนทำงาน		1.80
4. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
5.การจัดโต๊ะประชุมที่นั่ง 10 คน - โต๊ะประชุม ขนาด 1.50 x 4.00 ม. - เก้าอี้ประชุม ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		19.14

7. การจัดพื้นที่ส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center)

1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

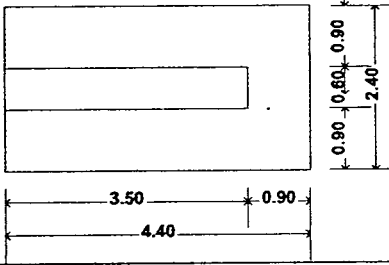
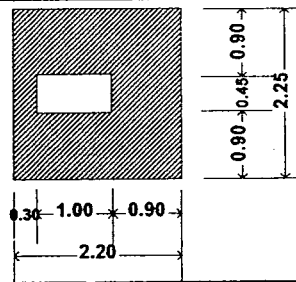
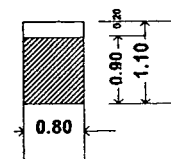
หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องเก็บของ

พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการนักธุรกิจ (Business center)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อ หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30%
1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ	1	5.13	5.13	6.66
2. พื้นที่ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1	2.64	2.64	3.43
3. พื้นที่ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.25
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			10.53	13.68
4. โต๊ะอินเตอร์เน็ต	3	1.80	5.4	7.02
5. การจัดชุดประชุม 10 ที่นั่ง	1	19.14	19.14	24.88
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			40.2	52.24

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1.เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล		10.56
2.พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		4.65
3.พื้นที่วางผ่านป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.		0.88

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4. การจัดชุดที่นั่งแบบม้ายาว (Bench) 3 ที่นั่ง - ม้ายาว 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.80 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด $\varnothing$ 0.55 ม.		3.12
5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20
7. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
8. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด $\varnothing$ 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.76
6. การจัดโต๊ะประชุมที่นั่ง 10 คน - โต๊ะประชุม ขนาด 1.50 x 4.00 ม. - เก้าอี้ประชุม ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		19.14

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม		6.04
10. การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง - โต๊ะกลม ขนาด $\varnothing 1.80$ ม. - เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.		12.96
11. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง - โต๊ะกลม ขนาด $\varnothing 1.50$ ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.		10.89
12.พื้นที่จุดบริการ 11.1 จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 x 0.90 ม.		1.26

8. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด 160 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 160 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 42 ที่นั่ง

2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ในห้องส่วนตัวมีบริการ 1 จุดต่อ 1 โต๊ะ

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

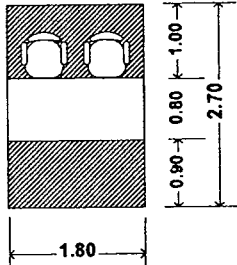
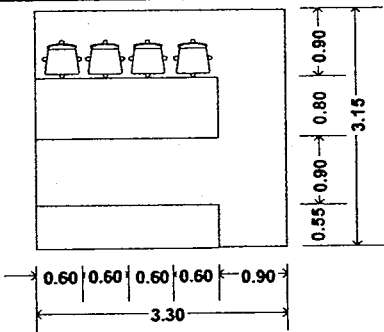
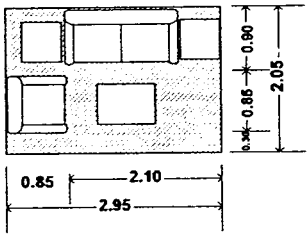
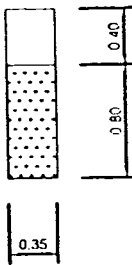
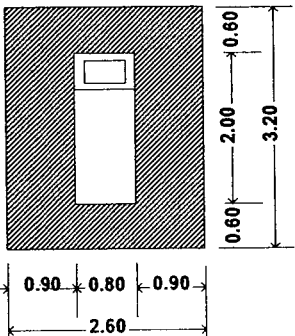
4. พื้นที่ครัวคิดเป็น 30 % ของเนื้อที่ห้องอาหาร

5.พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่4.57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30%
1.เคาน์เตอร์บริการ / ส่วนแคชเชียร์	1	10.56	10.56	13.73
2. พื้นที่ต้อนรับและพักคอย	1	4.65	4.65	6.04
- พื้นที่วางแผนป้ายเมนู	1	0.88	0.88	1.14
- ชุดที่นั่งแบบม้านั่งยาว	1	3.12	3.12	4.056
รวมพื้นที่ต้อนรับและพักคอย			8.65	11.23
4. - ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	5	2.29	11.45	14.88
- ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	10	6.50	65	84.5
- ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	4	10.89	43.56	56.62
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			120	156
5. พื้นที่ห้องส่วนตัว				
- ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	3	12.96	38.88	50.54
- ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	1	19.14	19.14	24.88
- ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	1	6.04	6.04	7.85
รวมพื้นที่ห้องส่วนตัว			64.06	83.27
6. พื้นที่จุดบริการ	4	1.26	5.04	6.55
7.รถเข็น	3	3.20	9.6	12.48
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			217.91	283.26

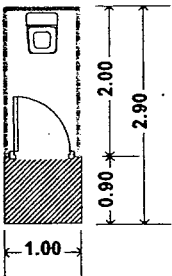
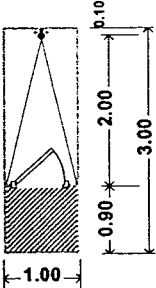
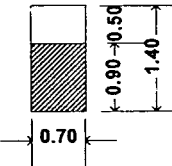
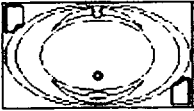
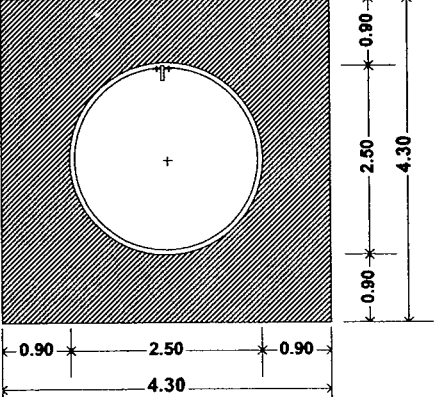
ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Fitness & Spa

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม. - โทรศัพท์ - แคชเชียร์ - สัมภาระ - เกือบทุกแง		4.86
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เกือบเครื่องดื่ม, เกือบน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - โซนเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน		10.39
3. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โซฟา 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อคนใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม.		6.04
4. ตู้ล็อกเกอร์ ขนาด 0.35 x 0.40 ม.		0.50
5. เติงขนาด ลักษณะเตียงยีนวด ขนาด 0.80x2.00 ม.		8.32

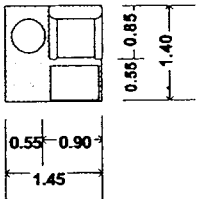
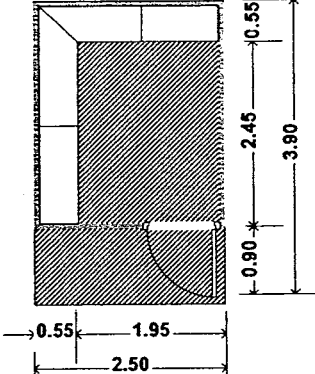
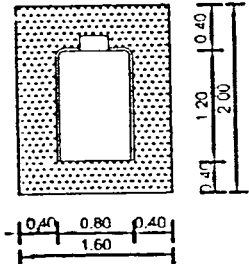
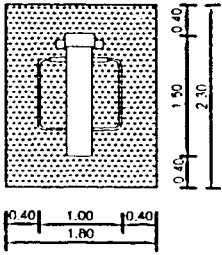
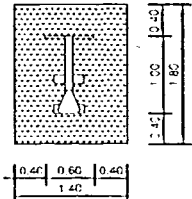
ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Fitness & Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
6.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80 ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
7.ตู้บริการ ขนาด 0.90x0.50 ม. - เก็บผ้าเช็ดตัว - เก็บเสื้อคลุม - แคมพู สบู่ หวี. - รองเท้ากันลื่น		1.08
8.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x0.70 ม.		1.28
9.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง) - เรฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.		2.25
10.ส่วนวางของลูกค้า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
11. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Fitness & Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
12.ห้องน้ำ (Toilet) ขนาด 1.00x1.50ม. จำนวนผู้ให้บริการ 1 คน/ห้อง		2.90
13.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) ขนาด 1.00x1.50 ม. (ขนาดเล็กสุด) จำนวนผู้ให้บริการ 1 คน/ห้อง		3.00
14..ส่วนเตรียมอุปกรณ์ในห้องนวด - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50x0.70 ม. - เก้าอี้ อุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู		0.98
15.อ่างนวดตัว จำนวนผู้ให้บริการ 1-2 คน / 1 สระ		2.84
16.อ่างนวดตัว ขนาด Ø 2.50 ม. จำนวนผู้ให้บริการ 4-6 คน / 1 สระ		18.49

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Fitness & Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
17. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม.		2.03
18. ห้อง Sauna/Steam เป็นห้องสำเร็จรูป ขนาด 2.50x3.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-5 คน/ห้อง		9.75
19. เครื่องออกกำลังกาย ลู่วิ่ง ขนาด 1.20 x 2.50 ม.		3.20
20. กรรเชียงบก ขนาด 1.00 x 1.50 ม.		4.14
21. จักรยาน ขนาด 0.60 x 1.00 ม.		2.52

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Fitness & Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
22. โต๊ะชา ขนาด 0.80 × 1.00 ม.		2.88
23. ชุดรวม ขนาด 1.20 × 1.00 ม.		3.60
24. บาร์เบิล ขนาด 1.00 × 1.00 ม.		3.24
25. คัมเบล ขนาด 1.20 × 1.50 ม.		4.26

9. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา Spa

การคำนวณหาจำนวนเตียงนอนในส่วนของ Spa ภายในโรงแรมคิดจาก 2% ของจำนวนห้องพักทั้งหมด 160 ห้อง จำนวนเตียงนอนคิดเป็น 2% ของจำนวนห้องพัก จะได้เตียงนอนประมาณ ทั้งหมด 3 เตียง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

ส่วนสปา

- | | | |
|------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa | 2. ห้องนวด A,B | 3. sauna / steam /shower |
| 4. นวดแผนไทย | 5. ส่วนพักคอย | 6. ห้องนวดเท้า |

ส่วน Fitness

- | | | |
|----------------------------------|---------------|------------------|
| 1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Fitness | 2. ส่วนพักคอย | 3. ส่วนล็อกเกอร์ |
| 4. เครื่องออกกำลังกาย | | |

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Spa)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30-50%
1.ส่วนโถงต้อนรับ				
- โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa	1	4.86	4.86	6.31
- พักคอยชุด 3 ที่นั่ง	1	6.4	6.4	8.32
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ			11.26	14.63
2.ส่วนห้องนวด A ,B				
- ส่วนเตียงนวด	3	8.32	24.96	32.45
- ส่วนโต๊ะแต่งตัว	3	1.44	4.32	5.62
- ส่วนตู้บริการ	3	1.08	3.24	4.21
- อ่างล้างมือ	3	1.28	3.84	5.00
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	3	2.25	6.75	8.77
- ส่วนพักผ่อน	1	6.04	6.04	7.85
- ห้องน้ำ	4	2.90	11.6	18.56
- ส่วน Shower	4	3.00	12.00	15.6
- ตู้เก็บอุปกรณ์	2	0.98	1.96	2.54
- ส่วนอ่างนวดตัว	3	2.84	8.52	11.07
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด			83.23	111.67
3. ส่วนนวดเท้า				
- ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	3	2.03	6.10	7.92
- ตู้เก็บอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.27
- อ่างล้างมือ	4	1.28	5.12	6.66
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวดเท้า			12.2	15.85
4. นวดแผนไทย				

-ส่วนเตียงนวด	2	8.32	16.64	21.63
-อ่างล้างมือ	1	1.28	1.28	1.66
- ตู้เก็บอุปกรณ์	2	0.98	1.96	2.55
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวดแผนไทย			19.88	25.84
5. sauna / steam /shower	2	9.75	19.50	20.08
- ส่วนอ่างน้ำเย็น	2	18.49	36.98	48.10
รวมพื้นที่ส่วน sauna / steam /shower			56.48	68.18
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			183.05	236.17

ตารางที่ 60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน Fitness

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30-50%
1.ส่วนโถงต้อนรับ				
-โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน fitness	1	4.86	4.86	6.31
- พักคอยชุด 3 ที่นั่ง	1	6.4	6.4	8.32
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ			11.26	14.63
2.ส่วนออกกำลังกาย				
-เครื่องออกกำลังกายลู่วิ่ง	2	3.20	6.40	5.12
- กรรเชียงบก	1	4.14	4.14	9.28
- จักรรยาน	3	2.52	7.56	9.82
-ไต่เขา	1	2.88	2.88	3.74
-ชุดรวม	1	3.60	3.60	4.68
-บาร์เบล	1	3.24	3.24	4.21
-ดัมเบล	1	4.60	4.60	6.00
รวมพื้นที่ส่วนออกกำลังกาย			32.42	42.85
3. ลิฟท์	8	0.50	4.00	5.20
4.อ่างล้างมือ	2	1.28	2.56	3.32
5.Shower	2	3.00	6.00	7.80
6.ห้องน้ำ	2	2.29	4.58	5.95
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			60.82	79.75
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ Fitness & Spa				315.92

ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		7.95
2. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เฟอร์ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
6. ส่วนทำงาน - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระดาษแต่งตัว 1 บาน		1.80
2.2 การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.		2.03

10. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

10.1 ห้องพัก Superior

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

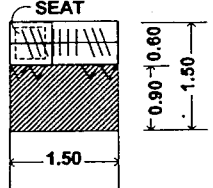
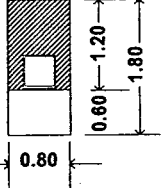
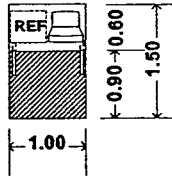
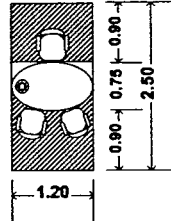
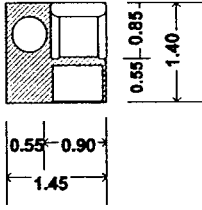
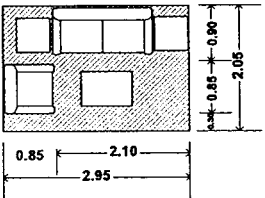
- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | |

ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก Superior

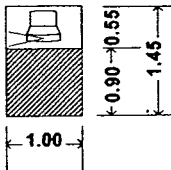
องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.93
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.03	2.03	2.64
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.37	25.71

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Junior Suite , Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		7.95
2. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เรฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
6.ส่วนทำงาน - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - คอมไฟ 1 ดวง		3.00
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอ้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.		2.03
8. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด0.80x0.80 ม. - เก้าอ้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม		6.04

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Junior Suite , Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9.ตู้ TV - TV ขนาด 17"		1.45

10.2 ห้องพัก Junior Suite , Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนส้วม | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | 9. ส่วนรับแขก |

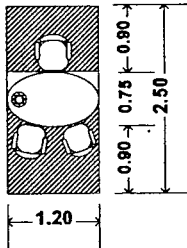
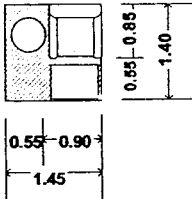
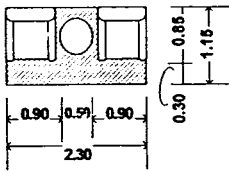
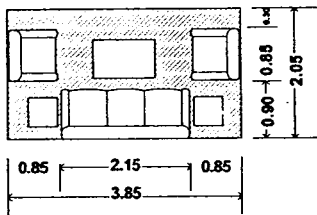
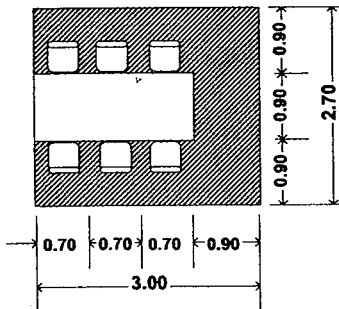
ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก Junior Suite , Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.93
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1	1.50	1.50	1.95
6. ตู้วาง TV ขนาด 17"	1	1.45	1.45	1.88
7. ส่วนทำงาน	1	3.00	3.00	3.90
8. ส่วนพักผ่อน	1	2.03	2.03	2.64
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	1	6.04	6.04	7.85
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			27.42	37.47

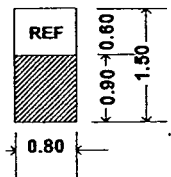
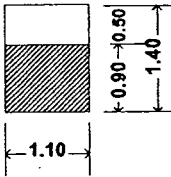
ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'½) - หัวเตียงคิงมิง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		7.95
2. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบคิงมิง) - เฟอร์ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50

ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Royal Suite (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
6.ส่วนทำงาน - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - คอมไฟ 1 ดวง		3.00
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
8. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
9.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
12. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		8.10

ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Royal Suite (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
13.ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.20
14.ส่วนเตรียมอาหาร - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.		1.54

10.3 ห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUIT)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|------------------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ | 10. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น | 11. ส่วนรับประทานอาหาร |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | 9. ส่วนรับแขก | |

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2.เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)	1	9.27	9.27	12.05
3. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2	2.25	4.5	5.85
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	2	1.80	3.60	4.68

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Royal Suite (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	30%
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	2	1.50	3.00	3.90
7. ส่วนทำงาน	2	3.00	6.00	7.80
8. ส่วนพักผ่อน	2	2.03	4.06	5.28
9. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.26
10. โต๊ะรับประทานอาหาร	1	8.10	8.10	10.53
12. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1	1.20	1.20	1.56
13. ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.54	1.54	2.00
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			58.51	77.89

สรุปการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ต่อหน่วย

1. ส่วนโถงต้อนรับชั้น 1 (Lobby Hall)	144.58	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	160.91	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	164.89	ตารางเมตร
4. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	31.26	ตารางเมตร
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	139.31	ตารางเมตร
6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	112.78	ตารางเมตร
7. ส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)	283.26	ตารางเมตร
8. ส่วน Fitness & Spa	315.92	ตารางเมตร
9. ส่วนห้องพัก (Guest Room)		
9.1 ห้องพัก Superior	25.71	ตารางเมตร
9.2 ห้องพัก Junior Suite	37.47	ตารางเมตร
9.3 ห้องพัก Superior Corner Suite	37.47	ตารางเมตร
9.4 ห้องพัก Deluxe Corner Suite	37.47	ตารางเมตร
9.5 ห้องพัก Royal Suite	77.89	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการ

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	392.92	ตารางเมตร
2. ส่วนลิบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	172.00	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	172.70	ตารางเมตร
4. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	72.78	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1	810.20	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1

ประกอบด้วย

ตารางที่ 4.67 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	100%
1. ส่วนโถงต้อนรับ	144.58	214.19	27.50
2. ส่วนลิบบี้เล้าจน์	160.91	238.38	30.60
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป	189.16	280.23	35.96
4. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	52.24	77.39	5.94
รวมพื้นที่วิเคราะห์	546.89	810.20	100

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2

5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet) (ขยายให้มีขนาดใหญ่ขึ้น)	188.23	ตารางเมตร
6. ส่วนห้องจัดสัมมนา (Function Room)	95.55	ตารางเมตร
7. ส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)	384.5	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2	668.28	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2

ประกอบด้วย

ตารางที่ 4.68 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	100%
1. ส่วนห้องจัดเลี้ยง	176.24	227.76	34.08
2. ส่วนห้องจัดสัมมนา	94.53	122.16	18.27
3. ส่วนห้องอาหารจีน	283.26	366.07	54.77
รวมพื้นที่วิเคราะห์	517.1	668.28	100

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3

8. ส่วน Evergreen Club (ปรับปรุงเป็นส่วนExecutive club)	136.00	ตารางเมตร
9. ส่วนFitness & Spa (แทนที่ส่วนมิวสิค เลาจน์)	329.68	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3	465.68	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3

ประกอบด้วย

ตารางที่ 4.69 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้นที่ 3

องค์ประกอบ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	100%
1. ส่วน Executive club	118.51	127.03	27.27
2. ส่วนFitness & Spa(ขยายแทนที่ มิวสิค เลาจน์)	315.92	338.64	72.71
รวมพื้นที่วิเคราะห์	434.43	465.68	100

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 4-13

10. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

10.1 ห้องพัก Superior	25.71	ตารางเมตร
10.2 ห้องพัก Junior Suite	37.47	ตารางเมตร
10.3 ห้องพัก Superior Corner Suite	37.47	ตารางเมตร
10.4 ห้องพัก Deluxe Corner Suite	37.47	ตารางเมตร
10.5 ห้องพัก Royal Suite	81.32	ตารางเมตร

การสรุปพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

สรุป	พื้นที่จริง	>	พื้นที่วิเคราะห์
	413.5	>	144.58 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 413.50 -144.58 = 268.92 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.70 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	51.20	35.41	95.23	146.43
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	50.08	34.63	93.15	143.23
3. เคาน์เตอร์ทัวร์	8.40	5.81	15.62	24.02
4. โทรศัพท์สาธารณะ	5.82	4.02	10.82	16.64
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	29.08	20.11	54.10	83.18
รวม	144.58	100	268.92	413.5

2. ส่วนลิอบบี้ล่าง

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 172 & > 160.91 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $172 - 160.91 = 11.09$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.71 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนลิอบบี้ล่างได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. การจัดชุดที่นั่ง	108.55	67.46	7.48	116.03
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	17.71	11.00	1.22	18.93
3. ส่วนแคชเชียร์	15.84	9.84	1.09	16.93
4. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	11.70	1.30	20.11
รวม	160.91	100	11.09	172

3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 172.7 & > 164.89 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $172.70 - 164.89 = 7.81$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.72 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนคอฟฟี่ช็อปได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	15.84	9.61	0.76	16.60
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร	107.79	65.37	5.10	112.89
3. พื้นที่จุดบริการ	10.84	6.57	0.51	11.35
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	30.42	18.45	1.44	31.86
รวม	164.89	100	7.81	172.7

4. ส่วนห้องบริการนักธุรกิจ

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

72.78 > 52.24 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $72.78 - 52.24 = 20.54$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.73 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนห้องบริการนักธุรกิจ ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ	6.66	12.74	2.61	9.27
2. พื้นที่ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	3.43	6.56	1.34	4.77
3. พื้นที่ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.25	19.62	4.03	14.28
4. โต๊ะอินเตอร์เน็ต	7.02	13.43	2.76	9.78
5. การจัดชุดประชุม 10 ที่นั่ง	24.88	47.62	9.78	34.66
รวม	52.24	100	20.52	72.78

5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

188.23 > 176.24 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $188.23 - 176.24 = 11.99$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.74 พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วนห้องจัดเลี้ยงได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ด้านอาหารทะเลเป็นน	6.32	3.58	0.03	6.74
2. พื้นที่ชุดที่นั่ง	10.25	5.81	0.05	10.94
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	150.17	85.20	0.56	160.38
4. พื้นที่จุดบริการ	4.36	2.47	0.02	4.65
5. พื้นที่เวที	5.14	2.91	0.03	5.48
รวม	176.24	100	0.69	188.23

6. ส่วนห้องจัดสัมมนา

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

95.55 > 94.53 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $95.55 - 94.53 = 1.02$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.75 พื้นที่เหลือชั้นที่ 3 ส่วนห้องจัดสัมมนา ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	84	88.86	0.9	84.9
2. พื้นที่เวที	5.94	6.28	0.06	6.0
3. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	4.59	4.85	0.05	4.64
รวม	94.53	100	1.01	95.55

7. ส่วนห้องอาหารจีน

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 384.5 > 283.26 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $384.5 - 283.26 = 101.24$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.76 พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วนห้องอาหารจีน ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์บริการ / แคชเชียร์	13.73	4.85	4.91	18.64
2. พื้นที่ต้อนรับและพักคอย	11.23	3.96	4.01	15.24
3. พื้นที่รับประทานอาหาร	156.00	55.07	55.76	211.76
4. พื้นที่ห้องส่วนตัว	83.27	29.40	29.76	113.03
5. จุดบริการ	6.55	2.31	2.34	8.89
6. รถเข็น	12.48	4.40	4.46	16.94
รวม	283.26	100	101.24	384.5

8. ส่วน Executive club

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 136 > 118.51 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $136 - 118.51 = 17.49$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.77 พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วน Executive club ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	13.50	11.39	1.99	15.49
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	101.74	85.85	15.01	116.75
3. พื้นที่จุดบริการ	3.276	2.76	0.474	3.75
	118.51	100	17.474	136

9. ส่วน Fitness & Spa

สรุป พื้นที่จริง

>

พื้นที่วิเคราะห์

329.68

>

315.92 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $329.68 - 315.92 = 13.76$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.78 พื้นที่เหลือชั้นที่ 3 ส่วน Fitness & Spa ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่ เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนโถงต้อนรับ Fitness & Spa	29.26	9.27	1.27	30.53
2. ส่วนห้องนวด	111.67	35.38	4.86	116.53
3. ส่วนนวดเท้า	15.85	5.00	0.70	16.55
4. นวดแผนไทย	25.84	8.18	1.12	26.96
5. Sauna/Steam/Shower	68.18	21.60	2.98	71.16
6. ส่วนออกกำลังกาย	42.85	13.57	1.87	44.72
7. ลีอกเกอร์	5.20	1.60	0.22	5.42
8. ห้องน้ำ	17.07	5.40	0.74	17.81
รวม	315.92	100	13.76	329.68

10. ส่วนห้องพัก Superior

สรุป พื้นที่จริง >

พื้นที่วิเคราะห์

36.20 > 25.71 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $36.2 - 25.71 = 10.49$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.79 พื้นที่ในส่วนห้องพัก Superior ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่ เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	40.21	4.22	14.56
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	14.15	1.48	5.12
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	11.39	1.20	4.13
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.87	7.27	0.76	2.63
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.95	7.58	0.80	2.75

6. ส่วนทำงาน	2.34	9.10	0.96	3.30
7. ส่วนพักผ่อน	2.64	10.26	1.07	3.71
รวม	25.71	100	10.49	36.2

10.2 ส่วนห้องพัก Junior Suite , Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

72.4 > 37.47 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $72.4 - 37.47 = 34.93$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.80 พื้นที่ในส่วนห้องพัก Junior Suite, Superior Corner Suite และ Deluxe Corner Suite ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่ เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	27.60	9.65	19.99
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	9.71	3.40	7.04
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	7.85	2.73	5.66
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.34	6.24	2.18	4.52
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.95	5.20	1.81	3.76
6. ตู้วาง TV ขนาด 17"	1.88	5.01	1.75	3.63
7. ส่วนทำงาน	3.90	10.40	3.63	7.53
8. ส่วนพักผ่อน	2.64	7.04	2.46	5.10
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	7.85	20.95	7.32	15.17
รวม	37.47	100	34.93	72.4

10.3 ส่วนห้องพัก Royal Suite

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

81.45 > 77.89 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $81.45 - 77.89 = 3.56$ ตารางเมตร

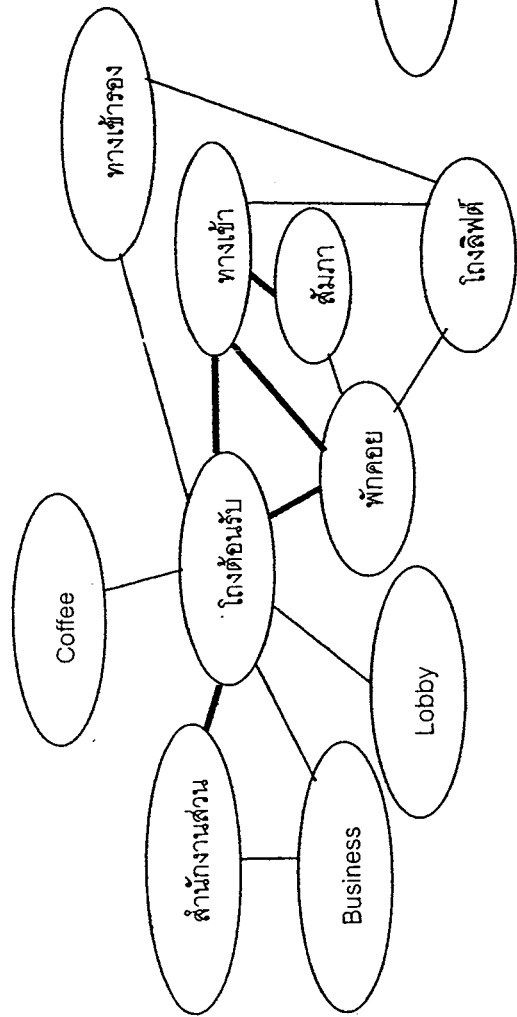
ตารางที่ 4.81 พื้นที่ในส่วนห้องพัก Royal Suite ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่ เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	13.30	0.47	10.81
2.เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)	12.05	15.30	0.55	12.6
3. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	4.67	0.16	3.8
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	7.51	0.26	6.11
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.68	6.00	0.21	4.89
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	3.90	5.00	0.17	4.07
7. ส่วนทำงาน	7.80	10.01	0.35	8.15
8. ส่วนพักผ่อน	5.28	6.77	0.24	5.52
9. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.26	13.17	0.48	10.74
10. โต๊ะรับประทานอาหาร	10.53	13.51	0.50	11.03
11. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.56	2.00	0.07	1.63
12. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	2.56	0.10	2.10
รวม	77.89	100	3.56	81.45

ตารางที่ 4.82 สรุปพื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการและสรุปพื้นที่ใช้สอยใหม่โครงการ

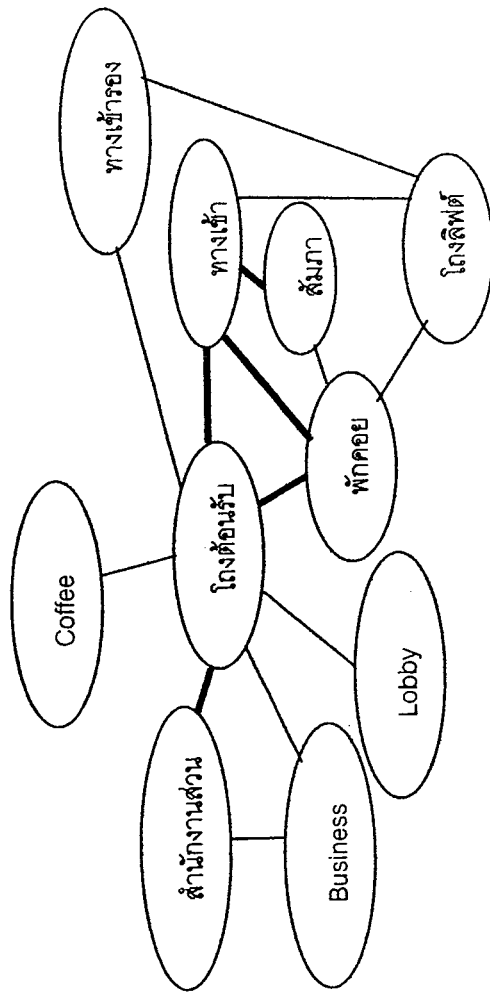
องค์ประกอบ	พื้นที่ใช้สอยเดิม ตารางเมตร	พื้นที่ใช้สอยใหม่ ตารางเมตร
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	413.5	392.92
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	172	172
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	172.7	172.7
4. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	42	72.78
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1	810.2	
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet)	114.8	188.23
6. ส่วนห้องจัดสัมมนา (Function Room))	144	95.55
7. ส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)	384.5	384.5
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2	668.28	
8. ส่วนห้อง Executive Club	136	136
9. ส่วน Fitness & Spa (ขยายแทนที่สวนมิวสิก เลาจน์ เดิม)	305.37	329.68
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3	465.68	
10.1 ห้องพัก Superior	36.2	36.2
10.2 ห้องพัก Junior Suite	72.4	72.4
10.3 ห้องพัก Superior Corner Suite	72.4	72.4
10.4 ห้องพัก Deluxe Corner Suite	72.4	72.4
10.5 ห้องพัก Royal Suite	81.45	81.45

แผนภูมิที่ 4.64 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยเดิมชั้นที่ 1



พื้นที่เดิมชั้นที่ 1 840.9 ตารางเมตร

แผนภูมิที่ 4.65 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 1



พื้นที่ใหม่ชั้นที่ 1

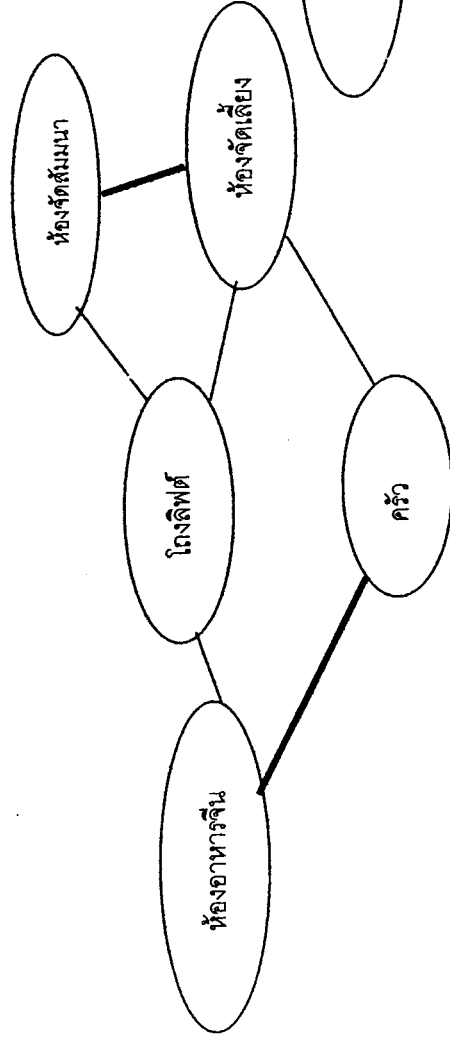
840.9 ตารางเมตร

หมายเหตุ

_____ สัมพันธ์มาก

_____ สัมพันธ์ปานกลาง

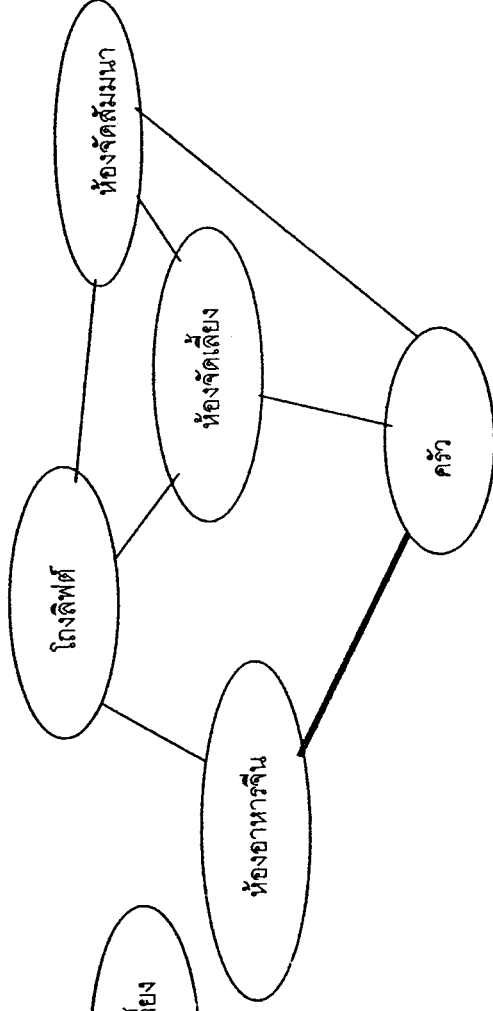
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยเดิมชั้นที่ 2



พื้นที่เดิมชั้นที่ 2

684 ตารางเมตร

แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 2



พื้นที่ใหม่ชั้นที่ 2

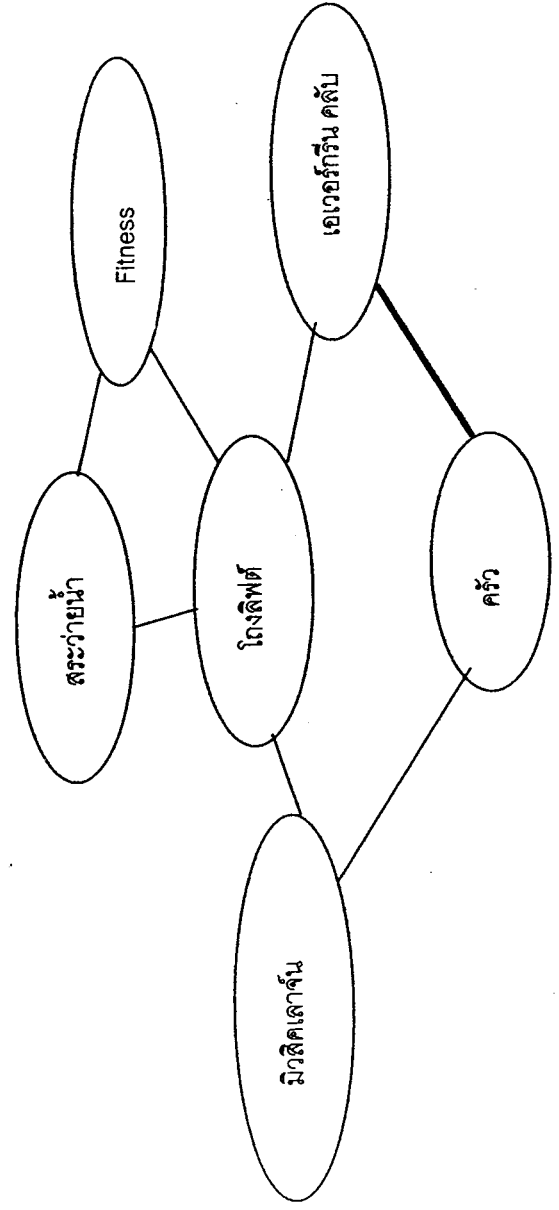
709.00 ตารางเมตร

หมายเหตุ

_____ สัมพันธ์มาก

_____ สัมพันธ์ปานกลาง

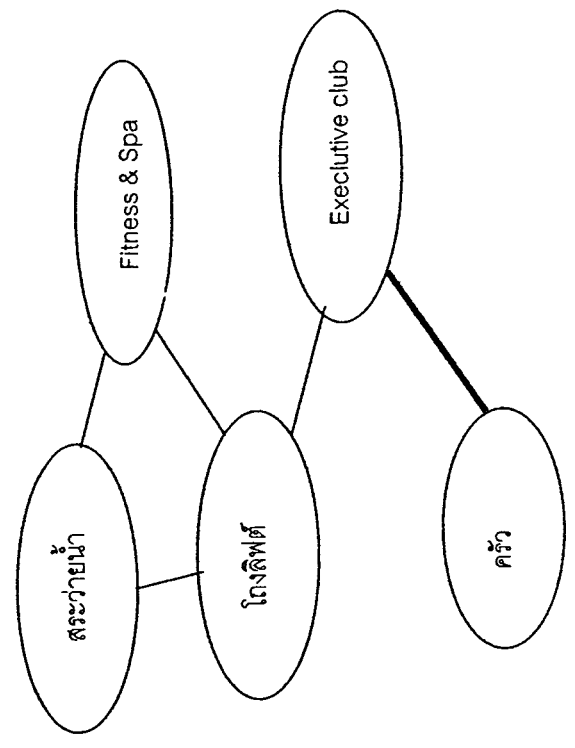
แผนภูมิที่ 4.68 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยเดิมชั้นที่ 3



พื้นที่เดิมชั้นที่ 3

800.57 ตารางเมตร

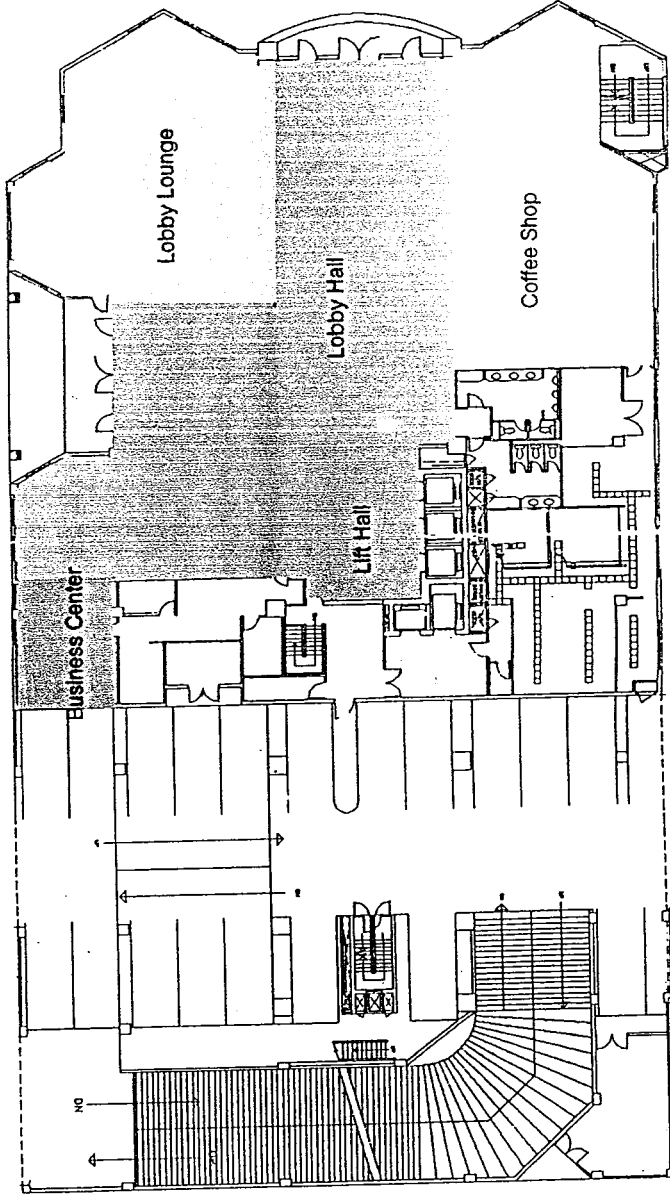
แผนภูมิที่ 4.69 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 3



พื้นที่ใหม่ชั้นที่ 3

834.88 ตารางเมตร

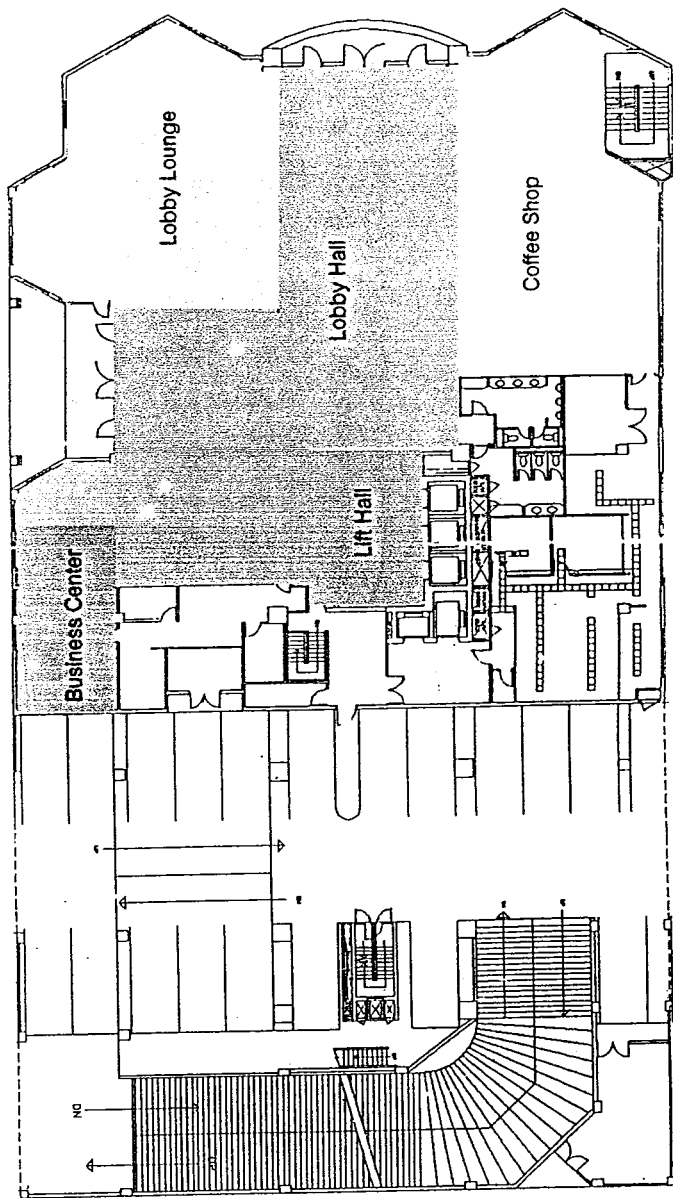
หมายเหตุ
 สัมพันธ์มาก
 สัมพันธ์ปานกลาง



ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 1

ประกอบด้วย

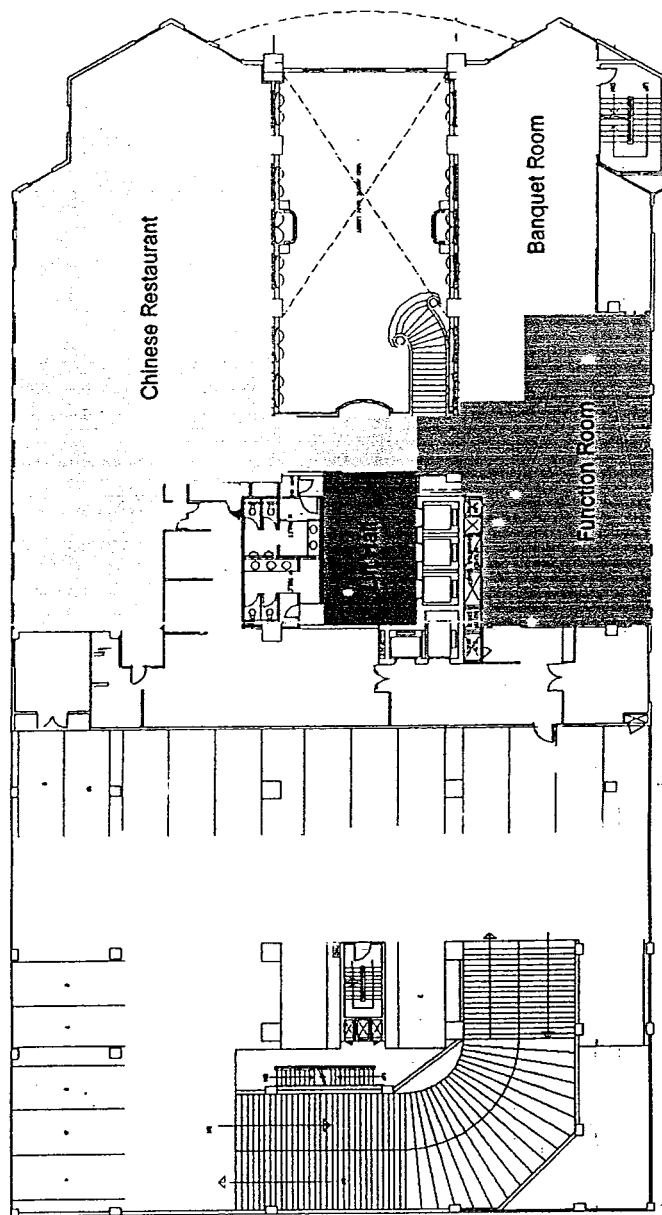
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	413	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้ไดอานซ์ (Lobby Lounge)	172	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	172.7	ตารางเมตร
4. ส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (Business Center)	42	ตารางเมตร
5. ส่วนโถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 1

ประกอบด้วย

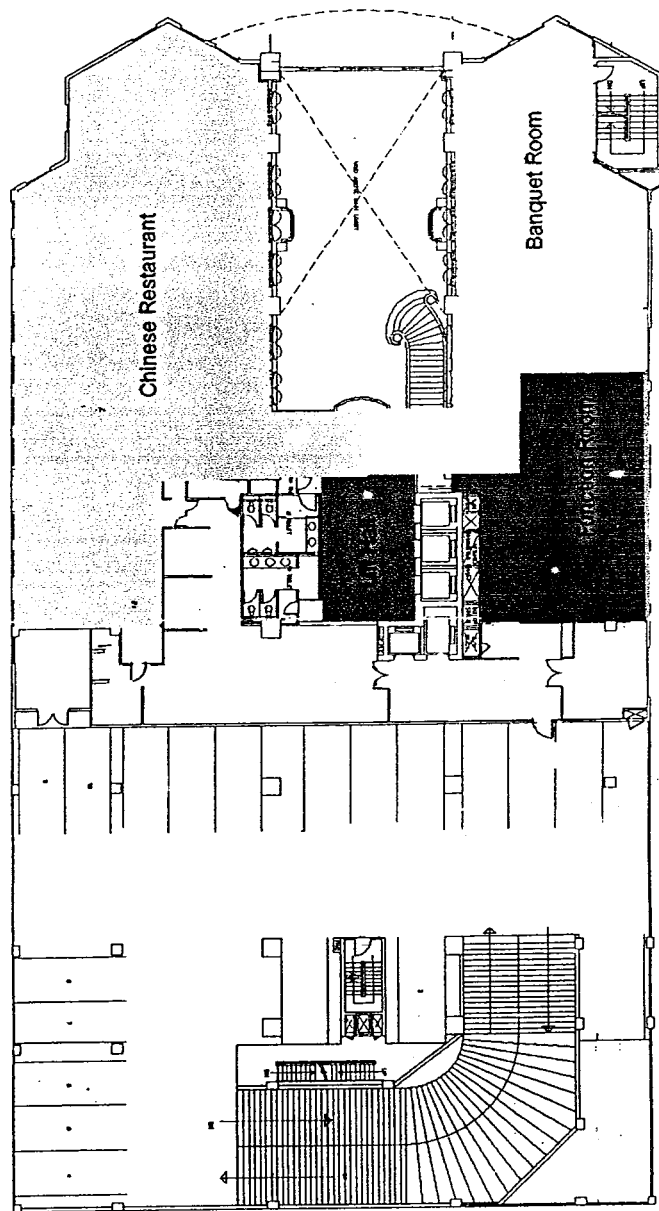
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	392.92	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ (Lobby Lounge)	172	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	172.2	ตารางเมตร
4. ส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (Business Center)	72.28	ตารางเมตร
5. ส่วนลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 2

ประกอบไปด้วย

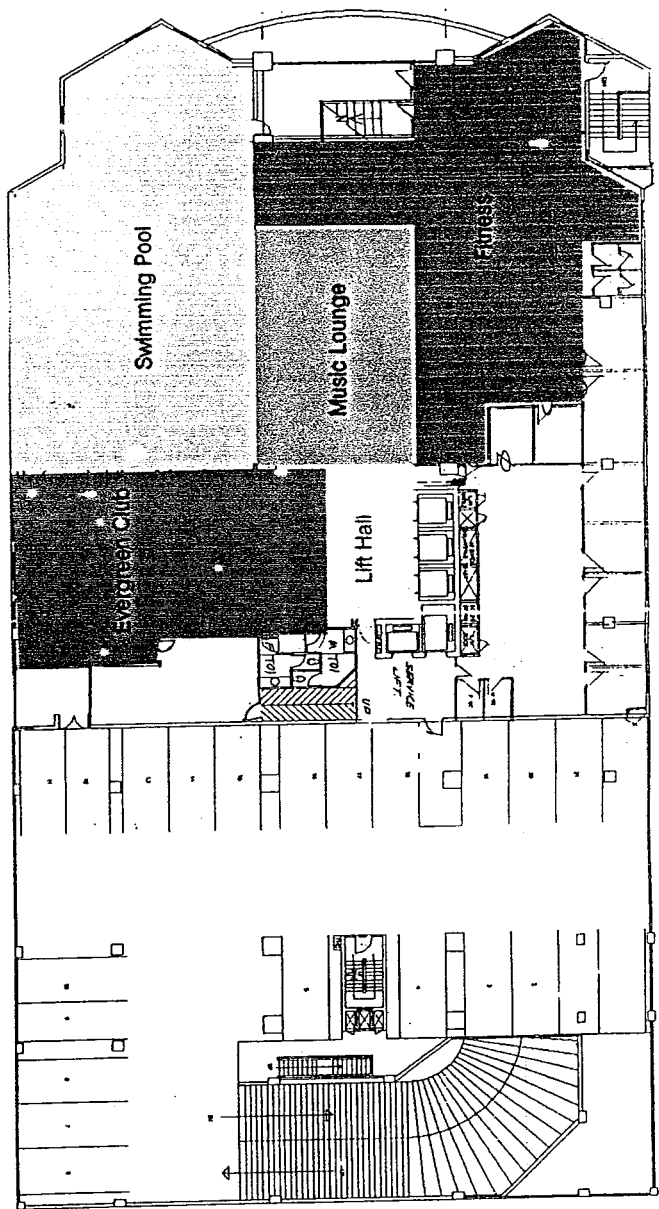
6. ส่วนห้องห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)	384.5	ตารางเมตร
7. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	114.8	ตารางเมตร
8. ส่วนห้องจัดสัมมนา (Function Room)	144	ตารางเมตร
9. ส่วนโถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการใหม่ชั้นที่ 2

ประกอบด้วย

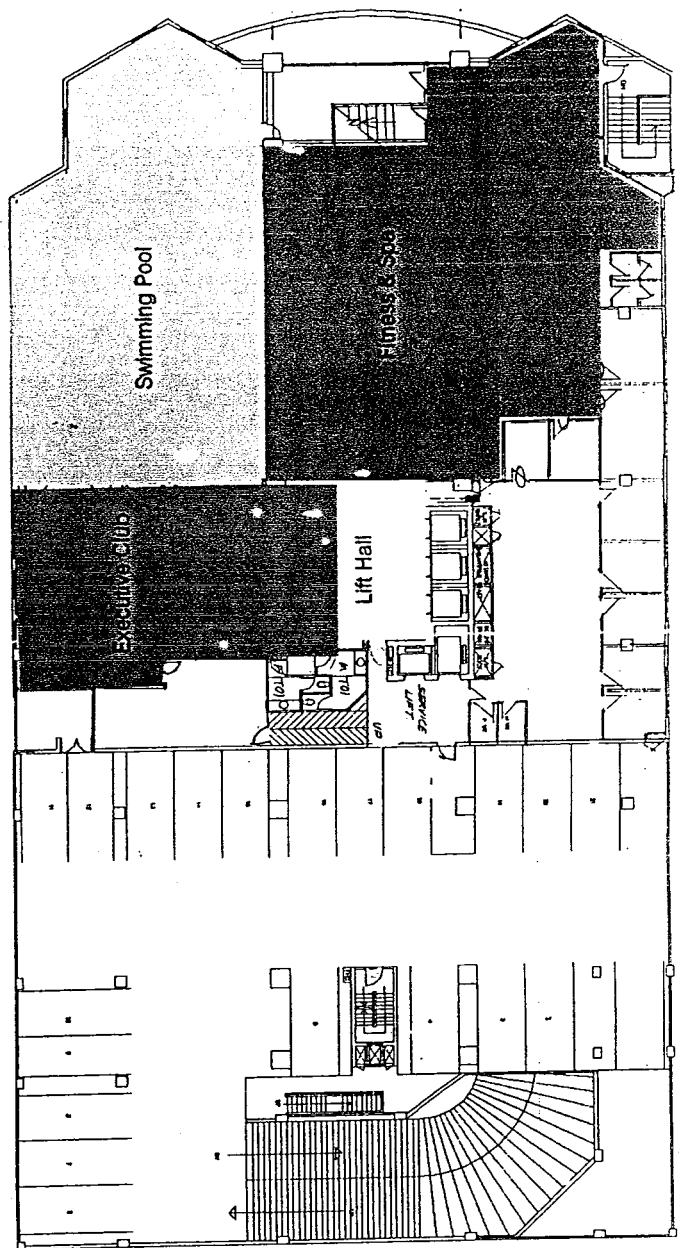
- | | | |
|--|--------|-----------|
| 6. ส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant) | 384.5 | ตารางเมตร |
| 7. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room) | 188.23 | ตารางเมตร |
| 8. ส่วนห้องจัดสัมมนา (Function Room)) | 95.55 | ตารางเมตร |
| 9. ส่วนโถงลิฟท์ (Lift Hall) | 40.7 | ตารางเมตร |



ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 3

ประกอบด้วย

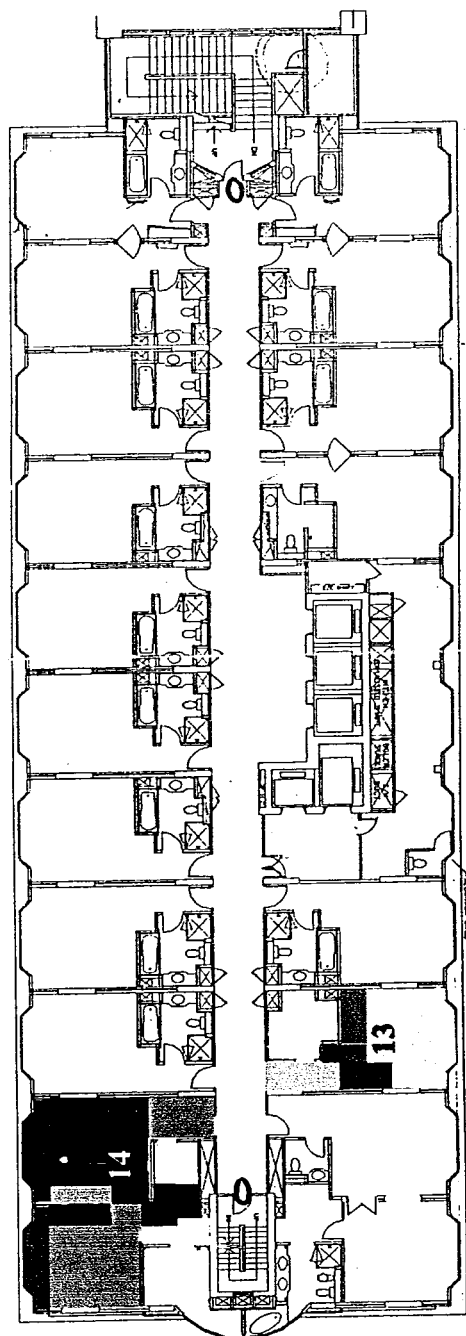
9. ส่วนEvergreen Club	136	ตารางเมตร
10. ส่วนมิวสิค เล้าจ์ (Music Lounge)	72.13	ตารางเมตร
11. ส่วนบริการสุขภาพ (Fitness)	223.24	ตารางเมตร
12. ส่วนสระว่ายน้ำ (Swimming Pool)	328.5	ตารางเมตร
13. โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการใหม่ชั้นที่ 3

ประกอบด้วย

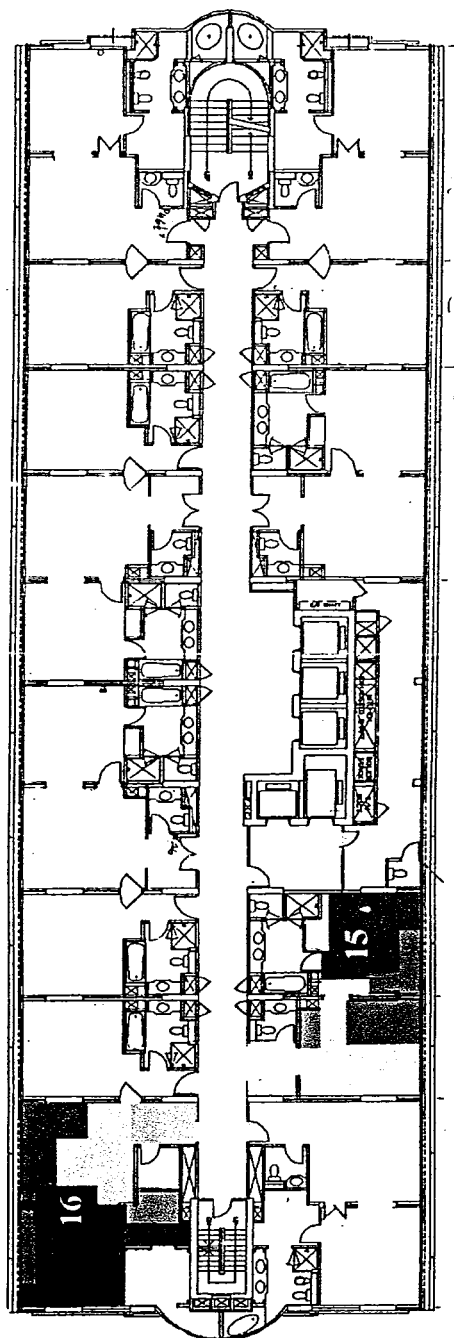
9. ส่วนEvergreen Club	136	ตารางเมตร
10. ส่วนFitness & Spa	329.68	ตารางเมตร
11. ส่วนสระว่ายน้ำ (Swimming Pool)	328.5	ตารางเมตร
12. โถงลิฟท์ (Lift Hall)	40.7	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 4-11

ประกอบด้วย

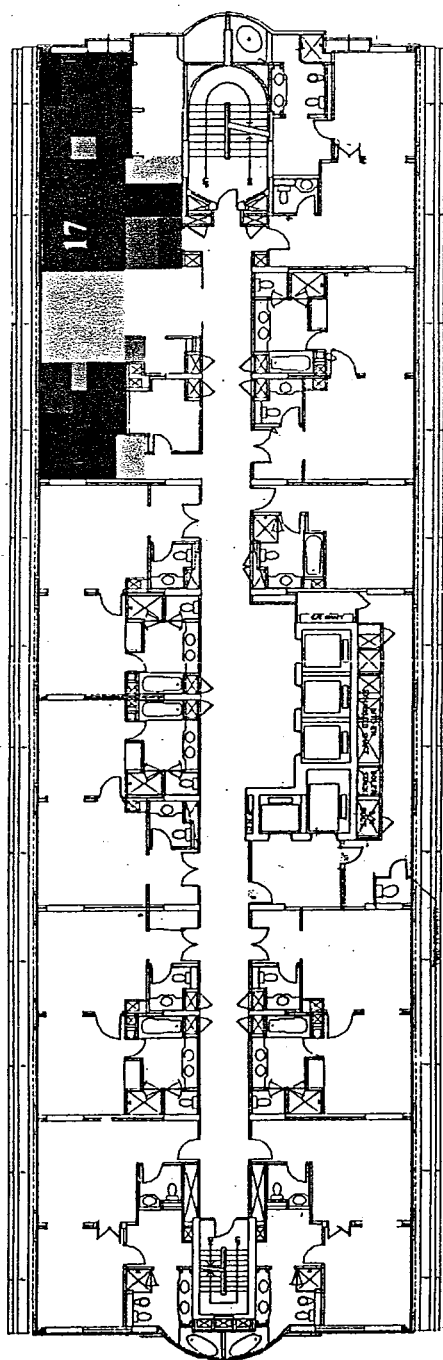
13. ห้องพัก Superior	36.2 ตารางเมตร
14. ห้องพัก Deluxe Corner Suite	72.4 ตารางเมตร



ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 12

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 15. ห้องพัก Junior Suite | 72.4 ตารางเมตร |
| 16. ห้องพัก Superior Corner Suite | 72.4 ตารางเมตร |



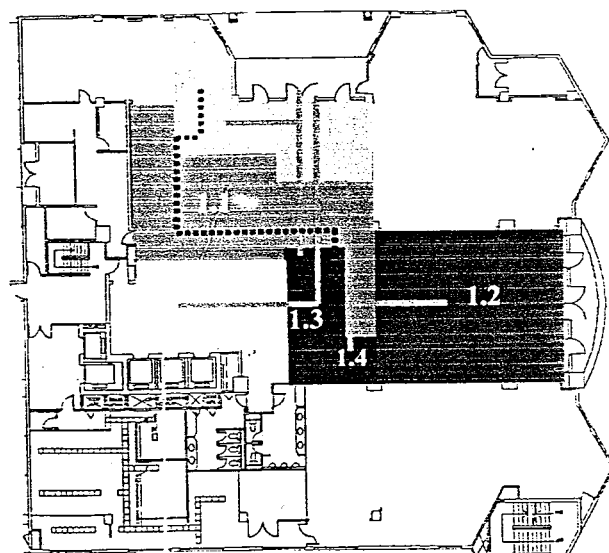
ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 13

ประกอบด้วย

17. ห้องพัก Royal Suite

81.45 ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



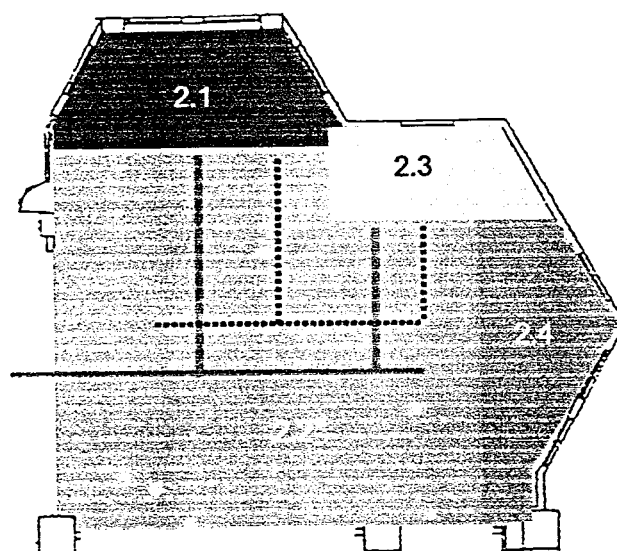
_____ ผู้รับบริการ
 ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้มาติดต่อ

ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

1. ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	146.43	ตารางเมตร
1.2 ส่วนชุดที่นั่งพักผ่อน	143.23	ตารางเมตร
1.3 เคาน์เตอร์ทัวร์	24.02	ตารางเมตร
1.4 โทรศัพท์สาธารณะ	16.04	ตารางเมตร
1.5 ส่วนสัมภาระ	83.18	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



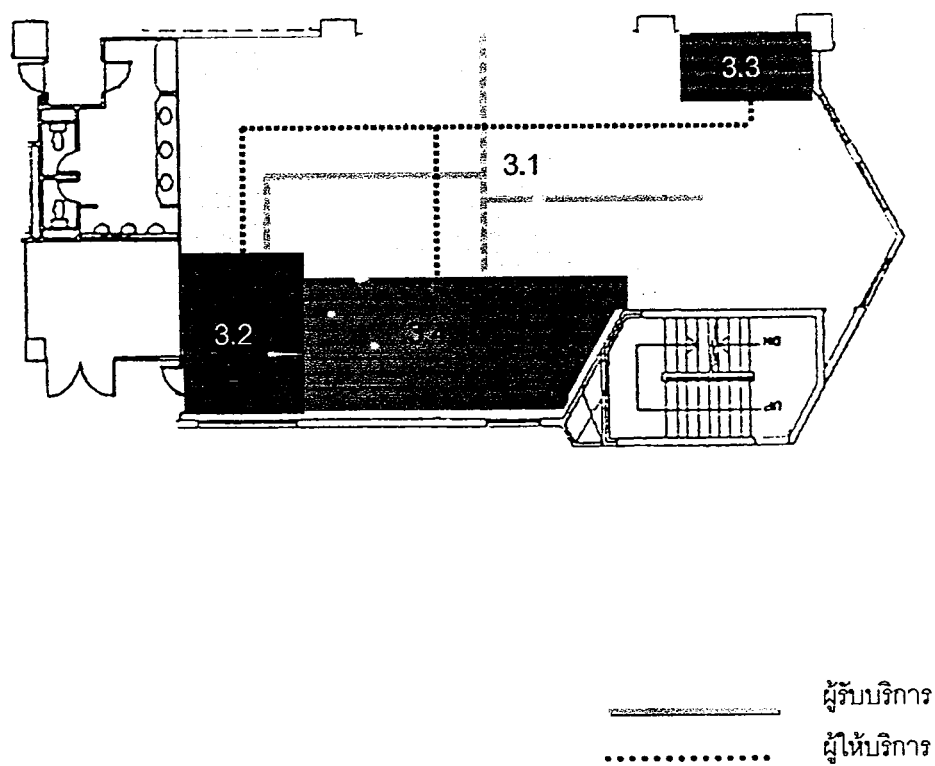
_____ ผู้รับบริการ
 ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

2.ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

2.1. เคาน์เตอร์บาร์	18.93	ตารางเมตร
2.2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	116.03	ตารางเมตร
2.3. เคาน์เตอร์แคชเชียร์	16.93	ตารางเมตร
2.4. เวทีดนตรี	20.11	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

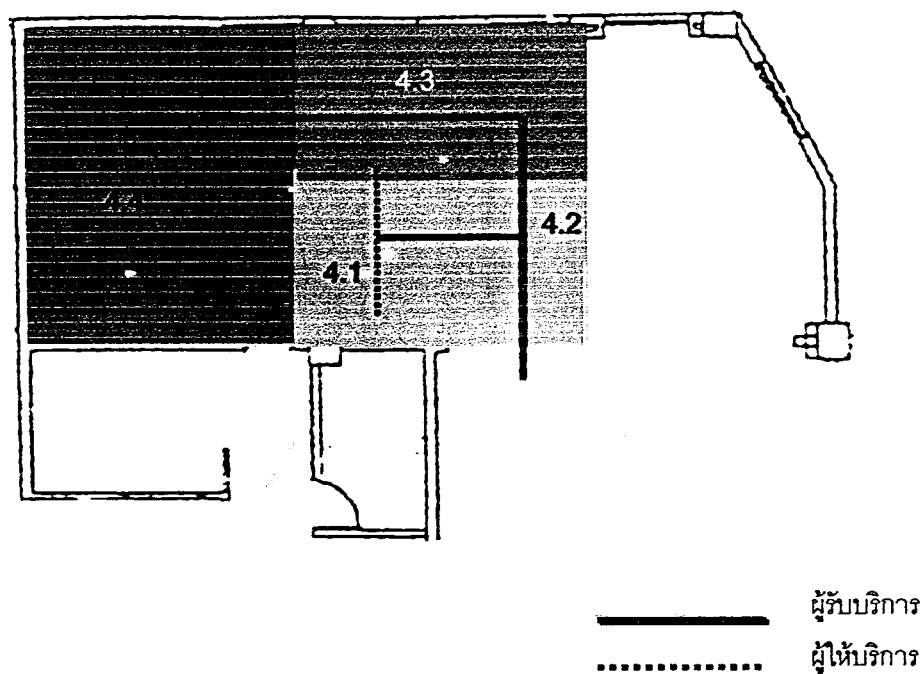


ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

3.ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

3.1	การจัดชุดที่นั่ง	112.89	ตารางเมตร
3.2	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	16.60	ตารางเมตร
3.3	จุดบริการ	11.35	ตารางเมตร
3.4	โต๊ะบูฟเฟต์	31.86	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

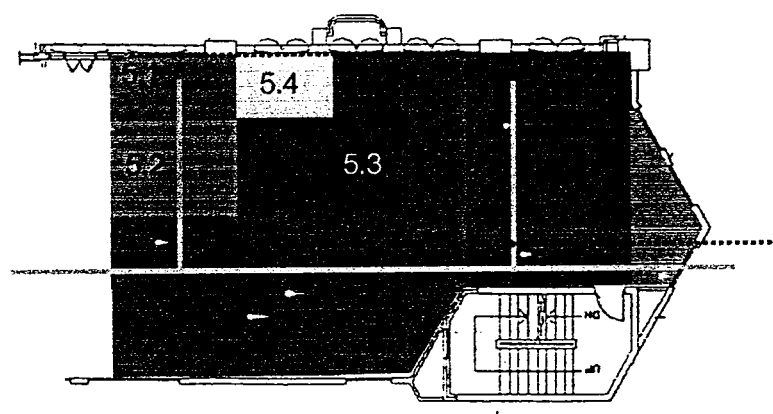


ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)

4.ส่วนศูนย์บริการ (Business Center)

4.1	พื้นที่โต๊ะประชาสัมพันธ์	9.27	ตารางเมตร
4.2	ที่นั่งพักคอย	19.05	ตารางเมตร
4.3	โต๊ะ Internet	9.78	ตารางเมตร
4.4	ส่วนประชุม	34.66	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



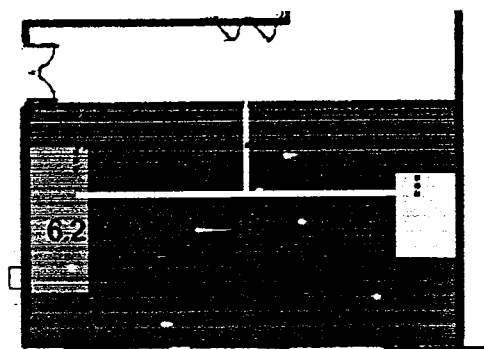
..... ผู้รับบริการ
 ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Banquet Room แบบโต๊ะจีน

5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

5.1 ดอนรับลงทะเบียน	6.74	ตารางเมตร
5.2 พื้นที่พักคอย	10.94	ตารางเมตร
5.3 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	160.38	ตารางเมตร
5.4 พื้นที่จุดบริการ	4.65	ตารางเมตร
5.5 พื้นที่เวที	5.48	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



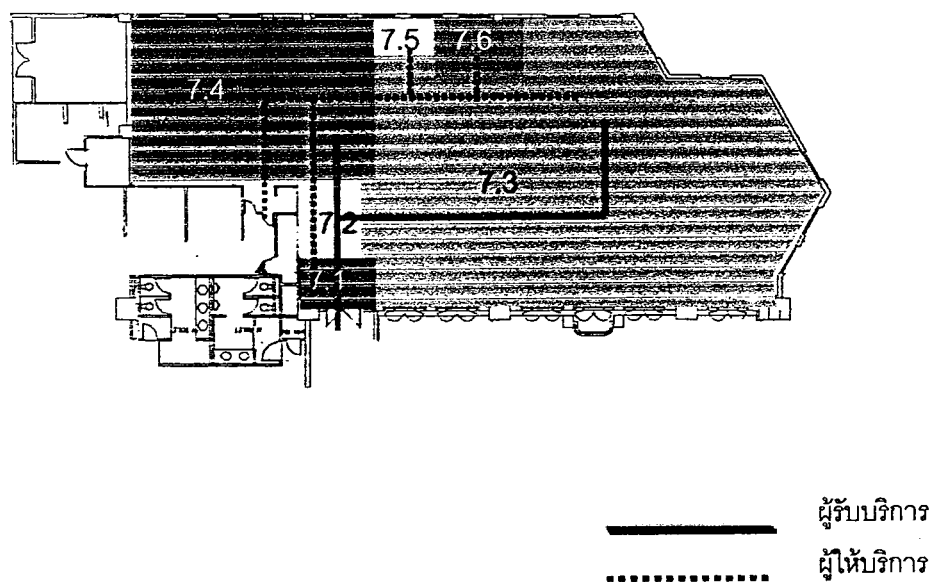
..... ผู้รับบริการ
 ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดสัมมนา(Function Room)

6. ส่วนห้องจัดสัมมนา(Function Room)

6.1. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ Theater	84 .9	ตารางเมตร
6.2. พื้นที่เวที	6.00	ตารางเมตร
6.3. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	4.64	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

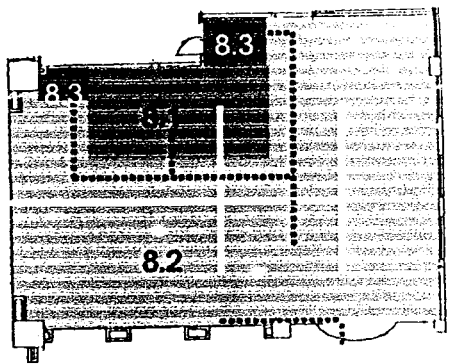


ภาพที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)

7.ส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)

7.1 เคาน์เตอร์บริการ / แคชเชียร์	18.64	ตารางเมตร
7.2 พื้นที่ต้อนรับ / พักคอย	15.24	ตารางเมตร
7.3 พื้นที่รับประทานอาหาร	211.76	ตารางเมตร
7.4 ห้องส่วนตัว	113.03	ตารางเมตร
7.5 จุดบริการ	8.89	ตารางเมตร
7.6 รถเข็น	16.94	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



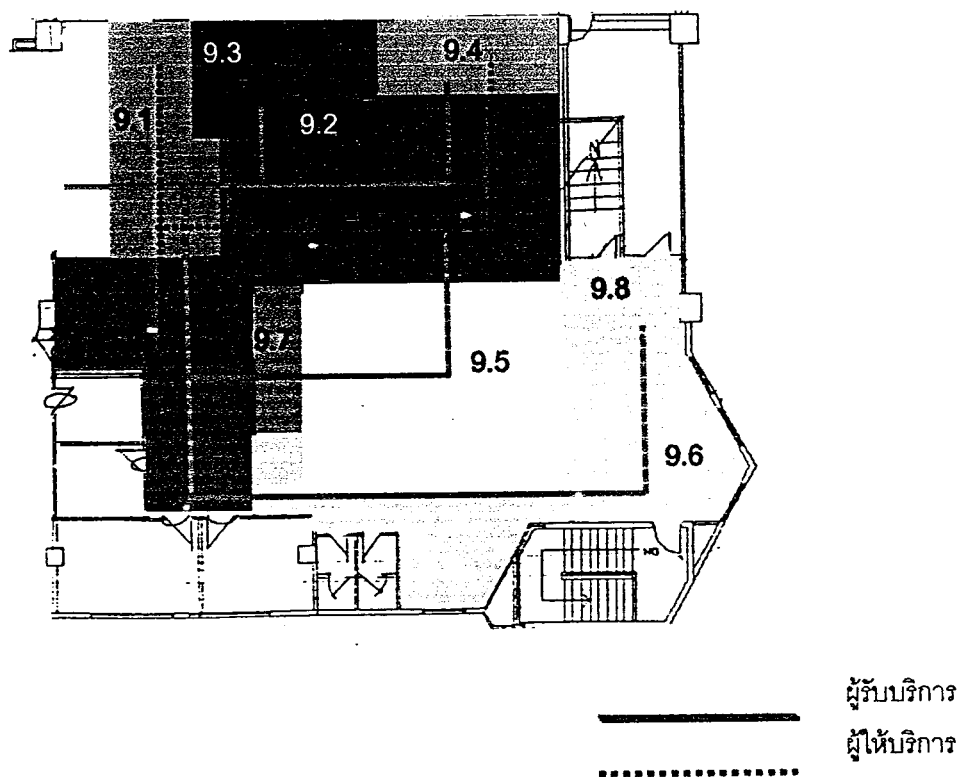
..... ผู้ให้บริการ
..... ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องExecutive club

8. ส่วนห้องExecutive club

8.1 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	15.49	ตารางเมตร
8.2 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	116.75	ตารางเมตร
8.3 พื้นที่จุดบริการ	3.75	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

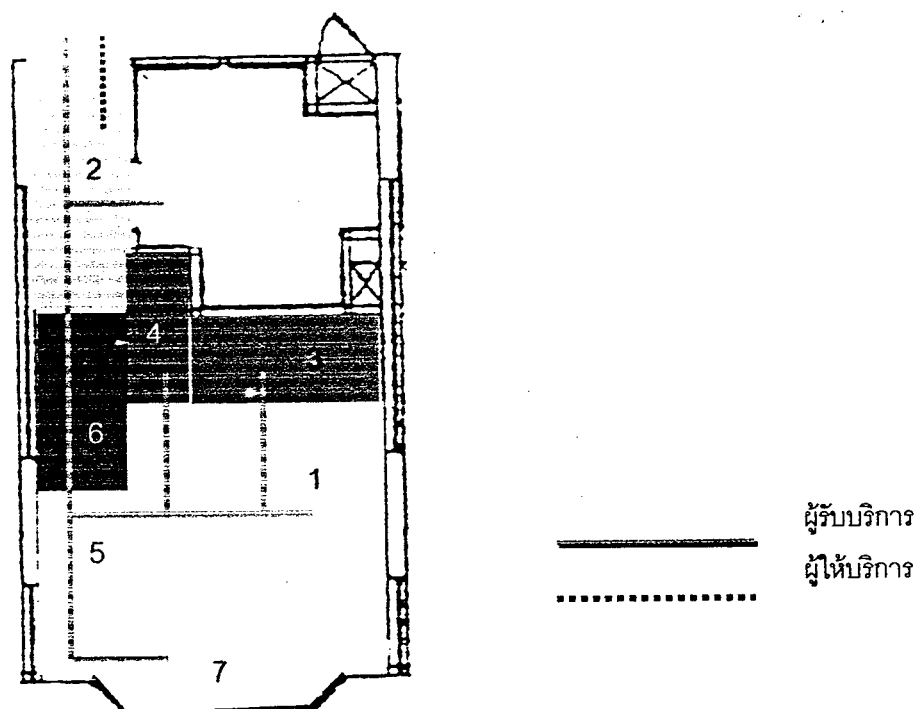


ภาพที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Fitness & Spa

9. ส่วน Fitness & Spa

9.1. ส่วนโถงต้อนรับ	30.53	ตารางเมตร
9.2. ส่วนห้องนวด	116.53	ตารางเมตร
9.3. ส่วนห้องนวดเท้า	16.55	ตารางเมตร
9.4. ส่วนห้องนวดแผนไทย	26.96	ตารางเมตร
9.5 SAUNA / STEAM	71.16	ตารางเมตร
9.6 ส่วนออกกำลังกาย	44.72	ตารางเมตร
9.7 ลิ้นชักเกอร์	5.42	ตารางเมตร
9.8 ห้องน้ำ	17.81	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

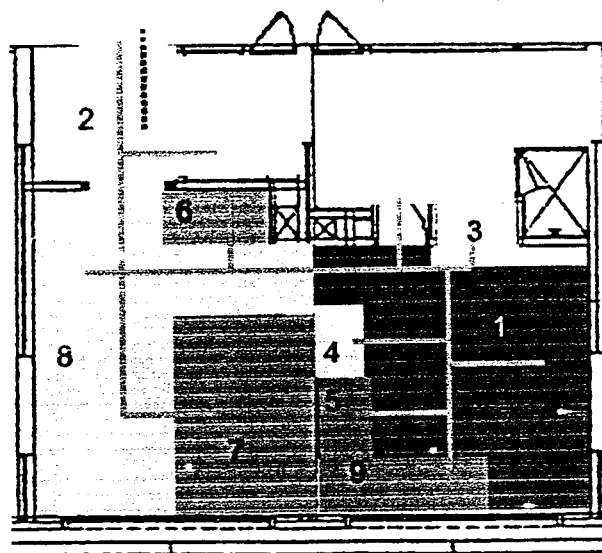


ภาพที่ 4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Superior

10. ส่วนห้องพัก Superior

1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	14.56	ตารางเมตร
2. ส่วนวางกระเป๋า	5.12	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	4.13	ตารางเมตร
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.63	ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	2.75	ตารางเมตร
6. ส่วนทำงาน	3.30	ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน	3.71	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



ผู้รับบริการ

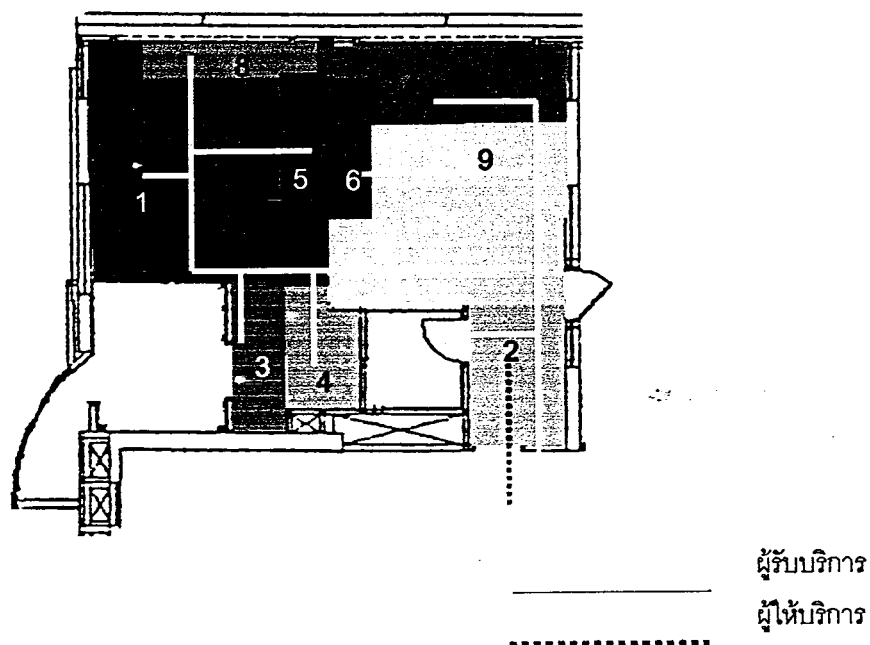
ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Junior Suite

10.1 ส่วนห้องพัก Junior Suite

1. เตียงนอนคู่	19.99	ตารางเมตร
2. ส่วนวางกระเป๋า	7.04	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.66	ตารางเมตร
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.52	ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	3.76	ตารางเมตร
6. ตู้วาง TV 17 "	3.63	ตารางเมตร
7. ส่วนทำงาน	7.53	ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน	5.10	ตารางเมตร
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	15.17	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

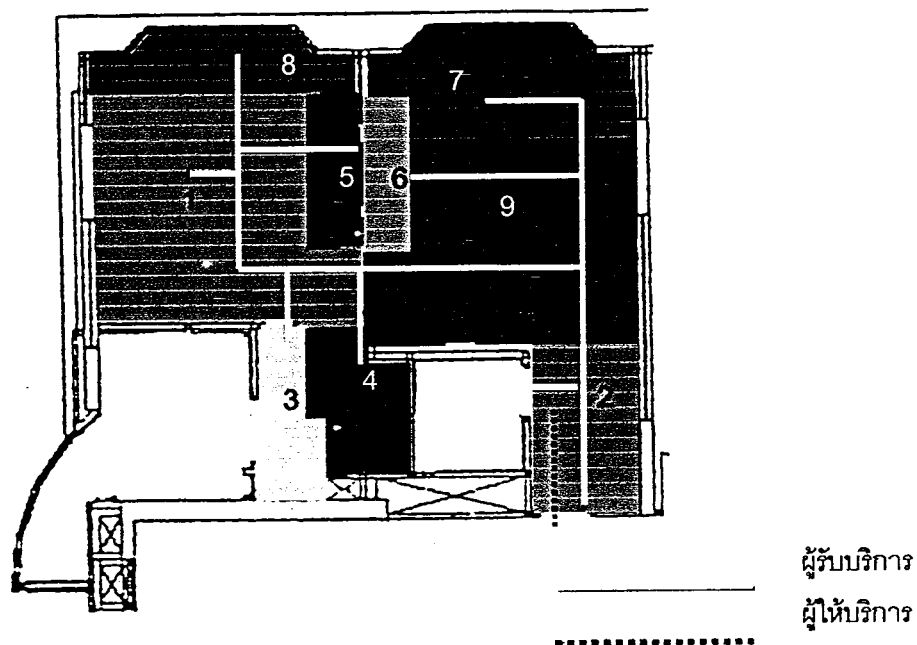


ภาพที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Superior Corner Suite

10.1 ส่วนห้องพัก Superior Corner Suite

1. เตียงนอนคู่	19.99	ตารางเมตร
2. ส่วนวางกระเป๋า	7.04	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.66	ตารางเมตร
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.52	ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	3.76	ตารางเมตร
6. ตู้วาง TV 17 "	3.63	ตารางเมตร
7. ส่วนทำงาน	7.53	ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน	5.10	ตารางเมตร
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	15.17	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

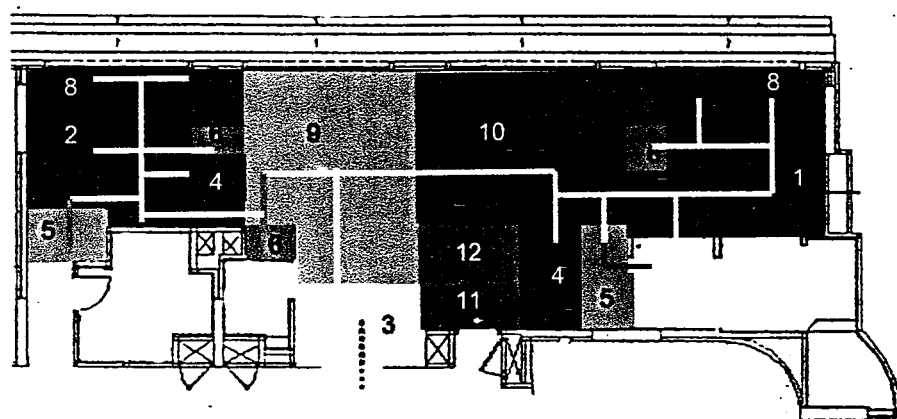


ภาพที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Deluxe Corner Suite

10.1 ส่วนห้องพัก Deluxe Corner Suite

1. เตียงนอนคู่	19.99	ตารางเมตร
2. ส่วนวางกระเป๋า	7.04	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.66	ตารางเมตร
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.52	ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	3.76	ตารางเมตร
6. ตู้วาง TV 17 "	3.63	ตารางเมตร
7. ส่วนทำงาน	7.53	ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน	5.10	ตารางเมตร
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	15.17	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

10.3 ส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

1. KING SIZE	10.81	ตารางเมตร
2. TWIN BEDROOM	12.6	ตารางเมตร
3. ส่วนวางกระเป๋า	3.80	ตารางเมตร
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	6.11	ตารางเมตร
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.89	ตารางเมตร
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	4.07	ตารางเมตร
7. ส่วนทำงาน	8.15	ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน	5.52	ตารางเมตร
9. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.74	ตารางเมตร
10. โต๊ะรับประทานอาหาร	14.03	ตารางเมตร
11. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.63	ตารางเมตร
12. ส่วนเตรียมอาหาร	2.10	ตารางเมตร

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมในเมืองและอยู่ในย่านธุรกิจ กลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการเป็นนักธุรกิจ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ดังนั้นการตกแต่งจึงเน้นความหรูหรามีระดับ และการบริการที่ตอบสนองความต้องการของแขกที่มาใช้บริการในปัจจุบัน

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ คือ ความหรูหรา ทันสมัย และการบริการที่ตอบสนองกับความต้องการในยุคปัจจุบัน

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ มีความโดดเด่นตรงที่เป็นโรงแรมในเมือง ที่ตั้งอยู่ที่ ถ.สาทรใต้ ซึ่งอยู่ในย่านธุรกิจ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ของโรงแรมจึงต้องหรูหรา สง่างาม และเป็นเอกลักษณ์

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ มีรูปแบบอาคารคอร์ริดอร์เสริมหลัก 13 ชั้น แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ชั้น 1-3 เป็นส่วนบริการ และชั้น 4-13 เป็นห้องพัก

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ จึงนำเสนอความทันสมัย และเป็นเอกลักษณ์ รวมทั้งความหรูหรา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวันซึ่งมีวัฒนธรรมจีนเป็นเอกลักษณ์ ฉะนั้นเอกลักษณ์ที่สำคัญและการสร้างความแตกต่างจากโรงแรมที่อยู่ละแวกเดียวกัน คือนำเอาเอกลักษณ์ของโรงแรมมาปรับปรุงให้ทันสมัยและการเพิ่มการบริการที่ตอบสนองความต้องการในยุคปัจจุบัน ดังนั้น THE POWER OF CHINESE จึงเป็น

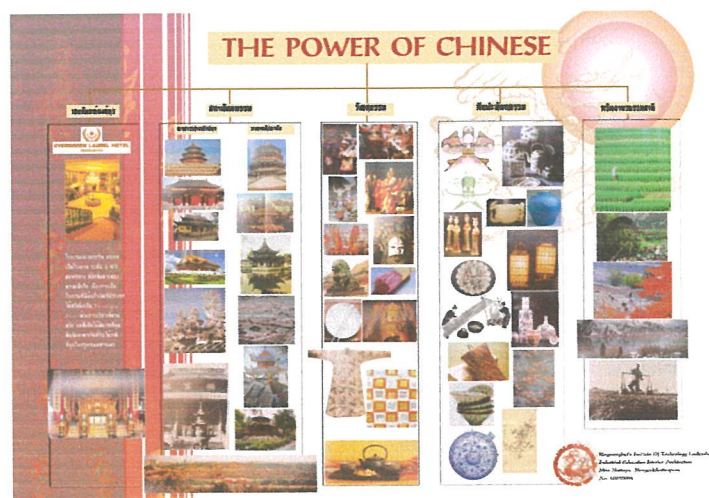
CONCEPT ของโรงแรม ซึ่งการแสดงถึง พลัง อำนาจ ความสง่างาม และความยิ่งใหญ่ของวัฒนธรรมจีน เพื่อสร้างความรู้สึกให้ลูกค้าเป็นจุดตั้ง ผู้นำ ซึ่งมีพลัง อำนาจ ดังนั้นการตกแต่งที่ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นสำคัญ จึงมีการบริการที่ครบครันเพื่อตอบสนองกับความต้องการในยุคปัจจุบัน

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ



ภาพที่ 5..2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการสัมภาระ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของโถงต้อนรับ ที่เป็นส่วนที่บ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของโรงแรม ในส่วนนี้ได้นำเอาลักษณะของบัลลังก์ของจักรพรรดิ ซึ่งสร้างความรู้สึกรู้สึกให้ลูกค้าเป็นดุจดังจักรพรรดิ ที่เป็นผู้นำสูงสุด แสดงถึงพลังอำนาจ ที่ให้ลูกค้าเป็นบุคคลสำคัญของโรงแรม

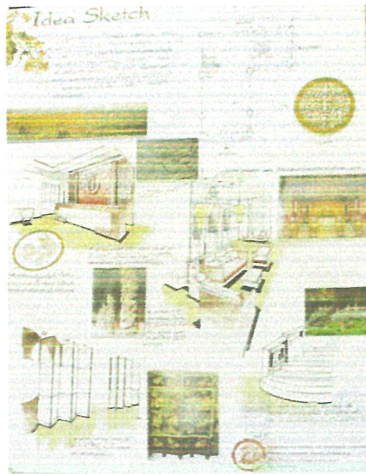
การออกแบบในส่วนนี้มีการแทนค่า และการใช้วัสดุที่แสดงถึงความหรูหรา ร่วมสมัย และการดึงเอาลักษณะสำคัญของบัลลังก์ นำมา Design เป็นรูปแบบสำคัญในบริเวณนี้

การจัดวางผัง

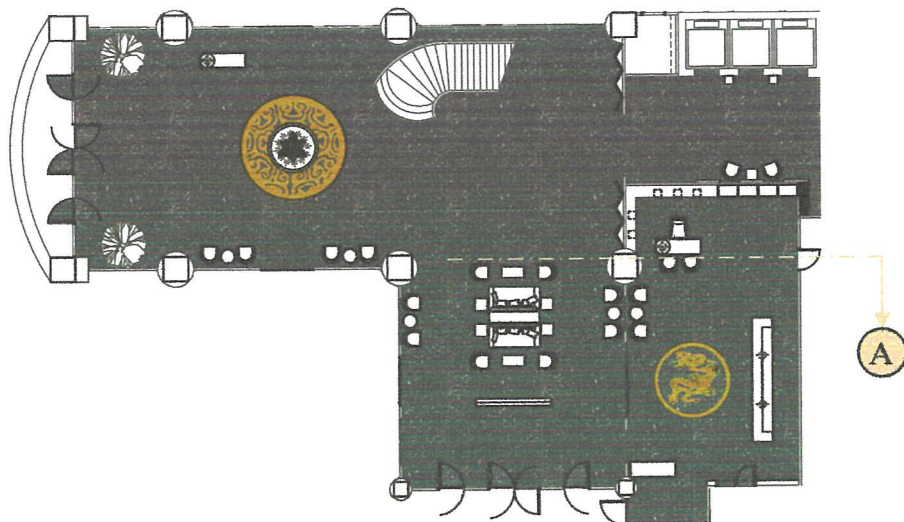
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารที่มีพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ให้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



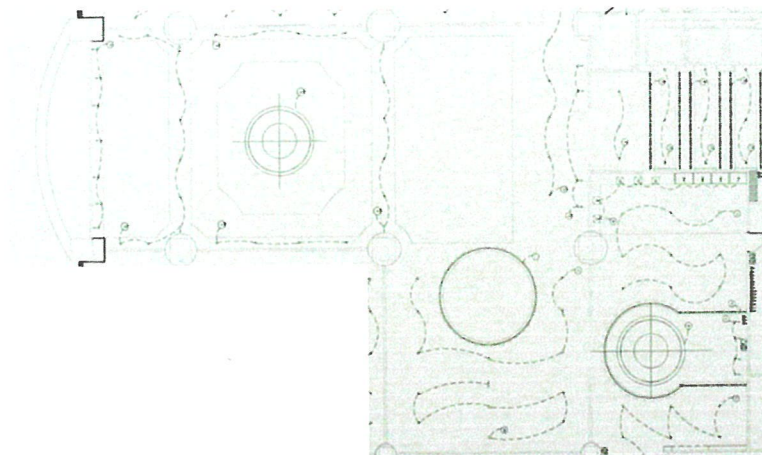
ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอกส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ และผังพื้น ภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.6 แสดงผังระบบไฟฟ้าที่ผ้าเพดานภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพบริเวณพักคอยส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตขนาดสี่ดำ 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาวสลับกับแผ่นทองเหลืองและไม้สีเข้มส่วน เสากรุลเตนเลสลายมังกร ส่วนหลังเคาน์เตอร์เป็นวอลล์เปเปอร์ ลายมังกร ด้านข้างจะเป็นประตูแบบจีนไม้สีน้ำตาลเข้ม เพื่อ สร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลาง
เพดาน	ติฝ้าเรียบครอบฝ้าติดโคมไฟลายจีนสร้างจุดบริเวณที่ลูกค้ามา ติดต่อ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้มบุด้วยผ้าไหม



ภาพที่ 5.10 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บาร์
2. ชุดที่นั่ง
3. เปียโน

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของโถงรับรองเป็นส่วนที่ผู้มาใช้บริการต้องการนั่งพักผ่อน จึงนำสถาปัตยกรรมและการจัดสวนแบบจีนมาออกแบบในส่วนนี้ ในรูปแบบโมเดิร์น และ โทนสีที่เข้ม ทำให้รู้สึกสุขุมมีสมาธิ เหมาะสำหรับการพักผ่อน ซึ่งส่วนใหญ่ลูกค้าของโรงแรมเป็นนักธุรกิจ

การจัดวางผัง

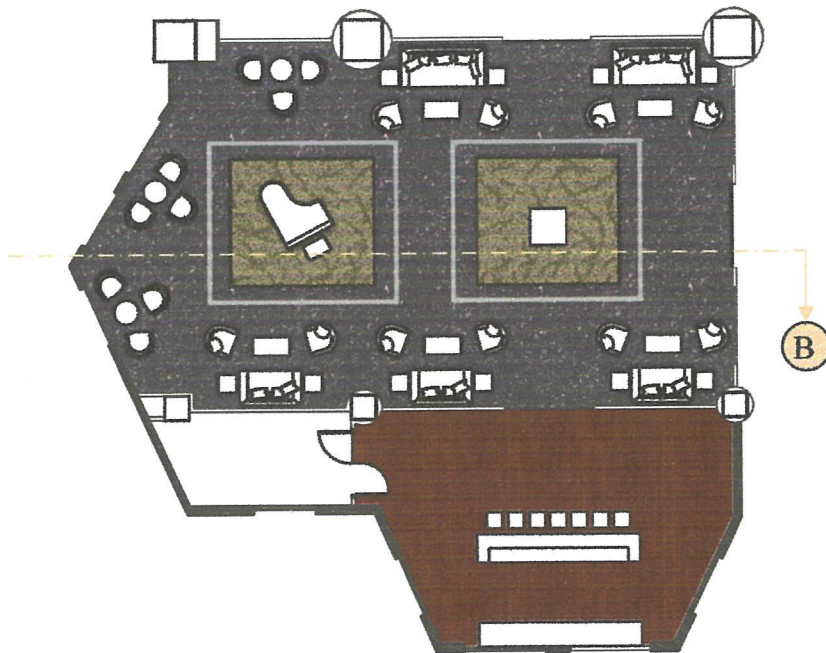
เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่อยู่ติดกับโถงต้อนรับ จึงมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการอยู่ตลอดเวลา ส่วนนี้จึงจัดให้ไม่แน่นมาก ต้องคำนึงถึงทางสัญจรเป็นหลัก ทางเข้าในส่วนนี้ จัดไว้ 2 ทาง เนื่องจากทางเข้าของทางโรงแรมมี 2 ทาง ทำให้สะดวกต่อการใช้บริการของลูกค้า



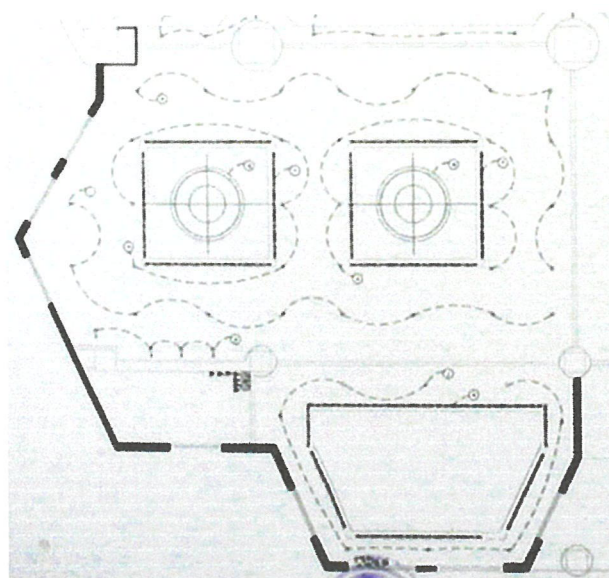
ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน โถงรับรอง



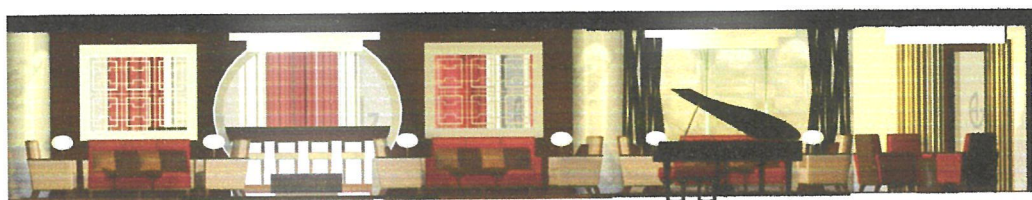
ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน โถงรับรอง



ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน โถงรับรอง



ภาพที่ 5.14 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วน โถงรับรอง



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้าน B ในส่วน โถงรับรอง



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงรับรอง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตขนาดสี่ดำ 0.60 x 0.40 ซม. บริเวณเคาน์เตอร์บาร์ เป็นไม้เข้าลิ้น
ผนัง	หินทรายขนาด 0.60 x 0.40 ซม. และไม้สีเข้ม ส่วนเสากรูสเดน เลสลายมังกร
เพดาน	ติฝ้าเรียบครอบฝ้าติดโคมไฟลายจีน กรุด้วยแผ่นทองเหลือง บริเวณเคาน์เตอร์บาร์ เป็นระแนงไม้สีเข้ม ซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงรับรอง

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ชอป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. โต๊ะบุฟเฟต์
4. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ ด้านอาหารและการพักผ่อน จึงจัดให้ส่วนนี้เป็นเหมือนห้องน้ำชา โดยนำรูปแบบของห้องพักผ่อนแบบจีน ลวดลาย ต่างๆมาใช้ในส่วนนี้

การจัดวางผัง

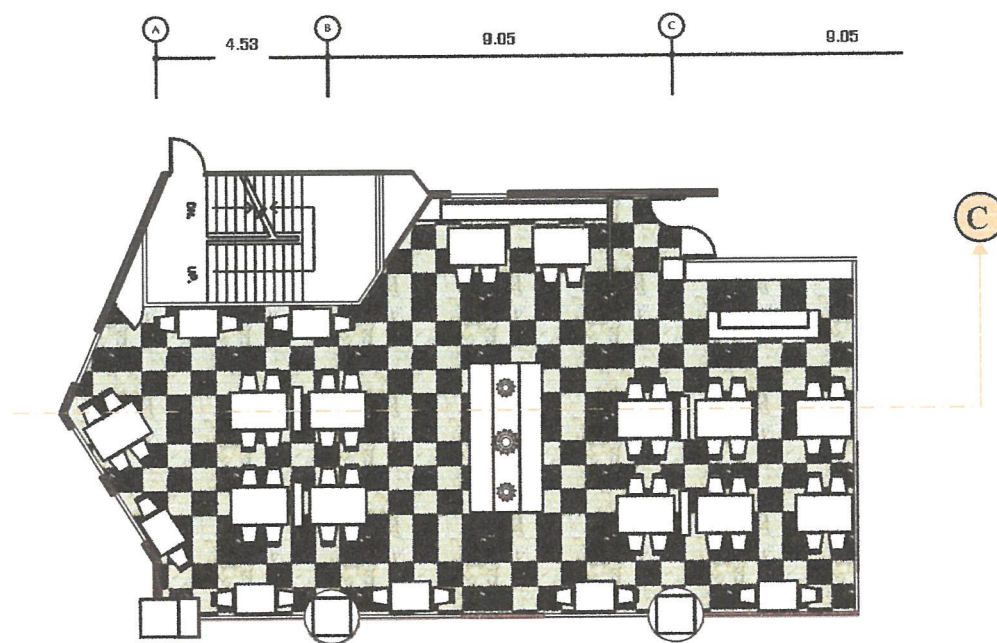
การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 4 ที่นั่ง และ 2 ที่นั่ง โดยส่วนบุฟเฟต์จัดให้อยู่ตรงกลางเพื่อการสะดวกต่อการให้บริการ และส่วนเคาน์เตอร์บริการจัดให้อยู่ภายใน



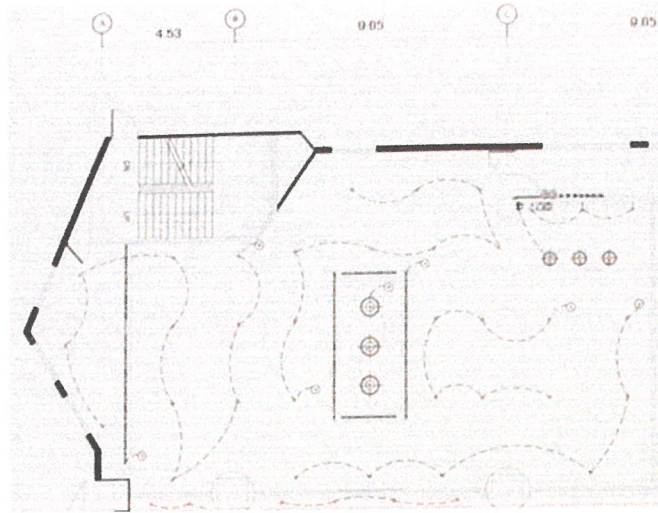
ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน คอฟฟี่ชอป



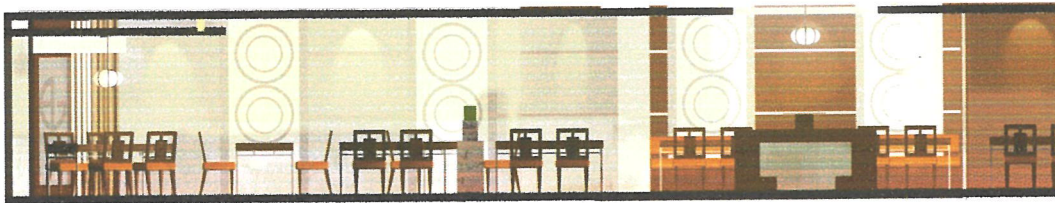
ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วน คอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน คอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.21 แสดงการจัดผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วน คอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน C ในส่วน คอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพในส่วน คอฟฟี่ช็อป

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีดำ สลับสีขาวขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ไม้สีเข้ม สลับผนัง ฉาบปูนเรียบทาสีขาวลดลายกรูสเดนเลส ส่วนเสากรูสเดนเลสลายมังกร
เพดาน	ติฝ้าเรียบครอบฝ้าติดโคมไฟบริเวณโถงบุฟเฟต์และเคาน์เตอร์ บริการ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน คอฟฟี่ช็อป

5.3.4 ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ความต้องการในการบริการ

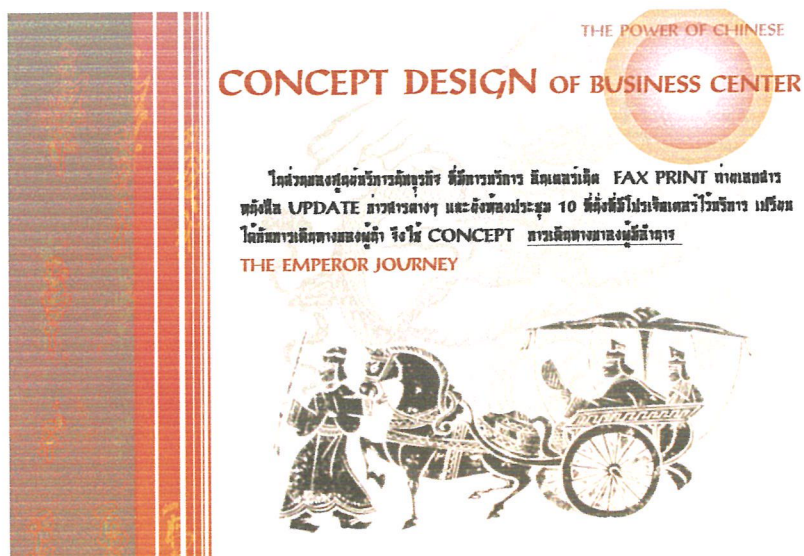
1. ชุดที่นั่ง
2. โต๊ะประชาสัมพันธ์
3. โต๊ะ INTERNET
4. โต๊ะประชุม

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านธุรกิจ และให้บริการ INTERNET THE EMPOROR JOURNEY การเดินทางของผู้นำ จึงเป็นแนวทางในการตกแต่ง เปรียบกับการติดต่อธุรกิจ และINTERNET เป็นการเดินทางท่องเที่ยว ภายในจึงออกแบบให้มีภาพบรรยากาศของประเทศจีน ในส่วนต่าง เหมือนเป็นหน้าต่างมองผ่านออกไปยังบรรยากาศภายนอก

การจัดวางผัง

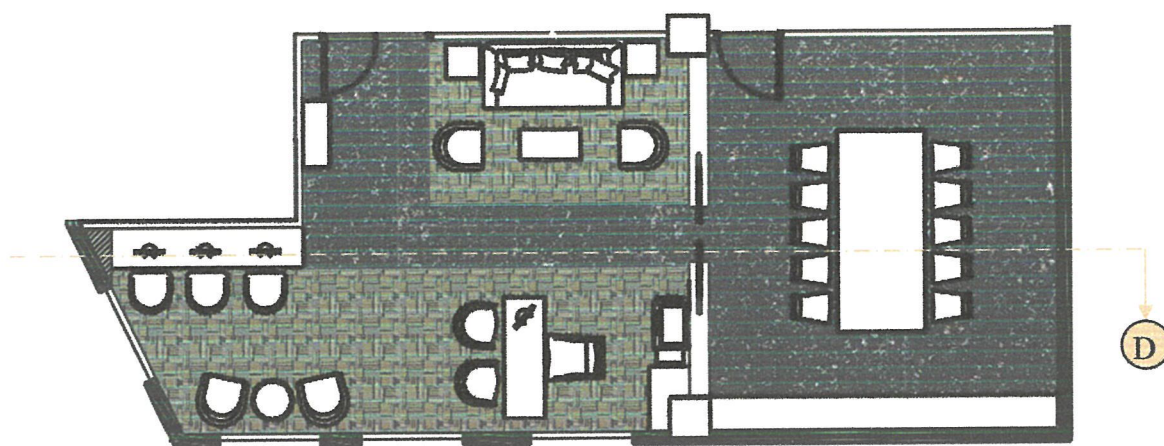
การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่ง 5 ที่นั่งอยู่บริเวณใกล้กับทางเข้า และ อีก 2 ที่นั่งจัดให้อยู่บริเวณโต๊ะ INTERNET ส่วนโต๊ะประชาสัมพันธ์จัดให้อยู่บริเวณใกล้กับทางเข้าห้องประชุม เพื่อสะดวกต่อการให้บริการ และโต๊ะประชุมจัดให้อยู่ในห้องอย่างเป็นสัดส่วน



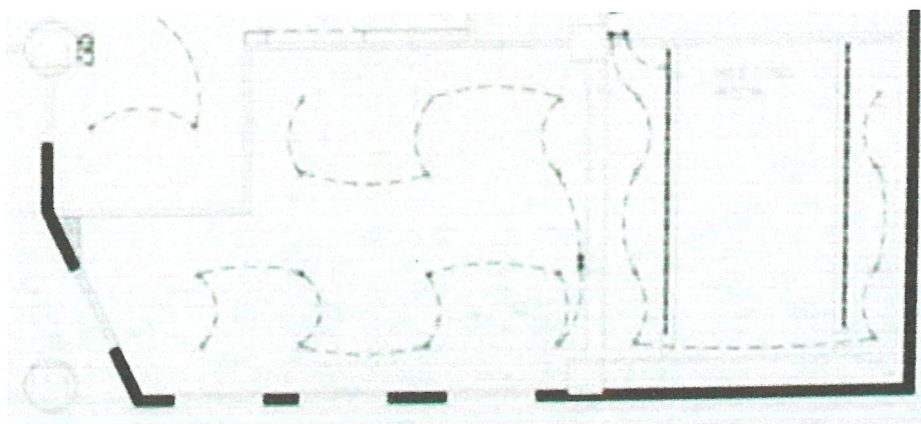
ภาพที่ 5.25 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ



ภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ



ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปด้าน D ในส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ



ภาพที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพห้องประชุมในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ ขนาด 0.60 x 0.40 ซม. และพรม
ผนัง	ไม้สีเข้ม สลักผนัง ฉาบปูนเรียบทาสีขาว บริเวณหน้าห้องประชุม ติดรูปภาพบรรยากาศของประเทศจีนเพื่อให้ตรงกับ แนวความคิดในการออกแบบ
เพดาน	ฝ้าเรียบครอบฝ้าซ่อนไฟบริเวณโถงประชุม
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้มทรงจีนและรูปทรงโมเดิร์น



ภาพที่ 5.32 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ

5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง และห้องจัดสัมมนา(BANQUET ROOM & FUNCTION ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. โต๊ะรับลงทะเบียน
3. เวที
4. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านการจัดงาน การจัดสัมมนาต่างๆ ซึ่งเป็นที่ที่มีการรวบรวมผู้คน เปรียบกับการรวบรวมพลังชีวิต จึงใช้บรรยากาศของจัตุรัสเทียนอันเหมิน ซึ่งเป็นสถานที่จัดงานสำคัญต่างๆ นำโทนสีและสถาปัตยกรรมต่างๆมาประยุกต์ให้เข้ากับยุคสมัย ในรูปแบบโมเดิร์น

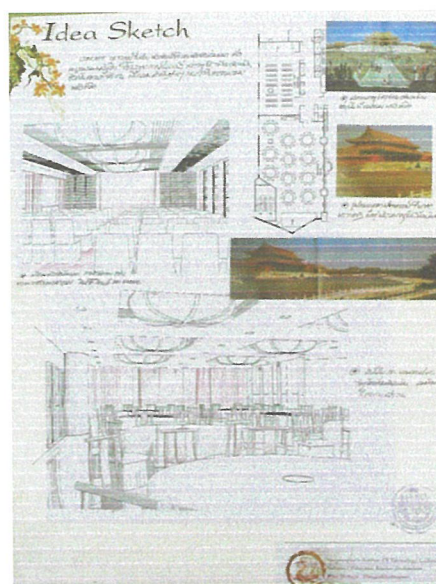
การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนของห้องจัดเลี้ยง ให้ชุดที่นั่งรับประทานอาหารซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ไว้ตรงกลางและเวทีอยู่ด้านหน้า ส่วนชุดที่นั่ง 5 ที่นั่งอยู่ด้านหลังของห้อง บริเวณทางเข้าและโต๊ะลงทะเบียนอยู่ด้านหน้าทางเข้า

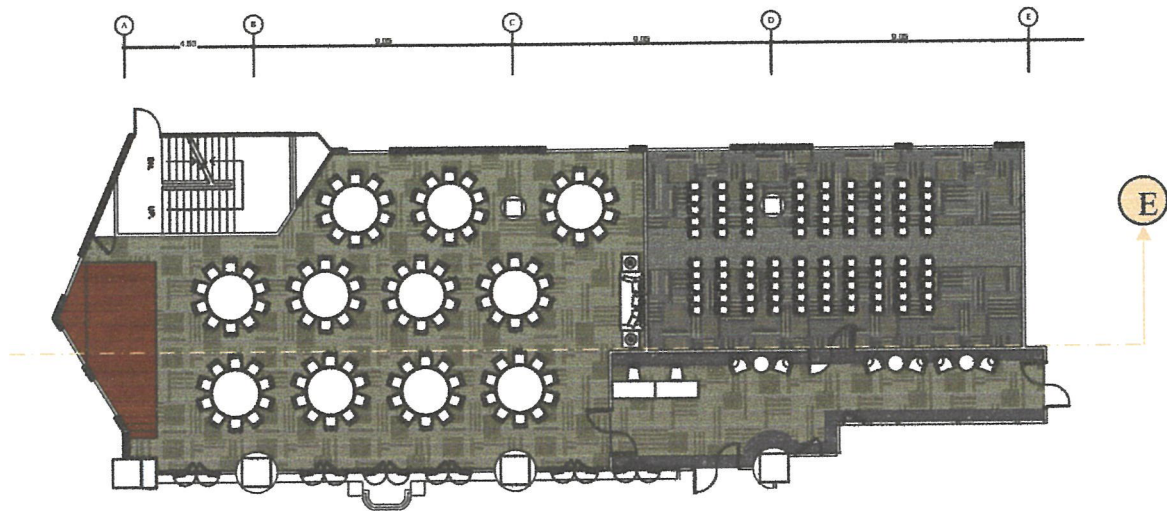
การจัดวางผังในส่วนห้องจัดสัมมนาจัดที่นั่งเป็นแบบ THEATER ไว้บริเวณ
ส่วนกลางของห้อง ด้านจัดให้เป็นส่วนของเวที แต่ไม่ได้มีการยกระดับเนื่องจากมีพื้นที่ค่อนข้าง
จำกัด



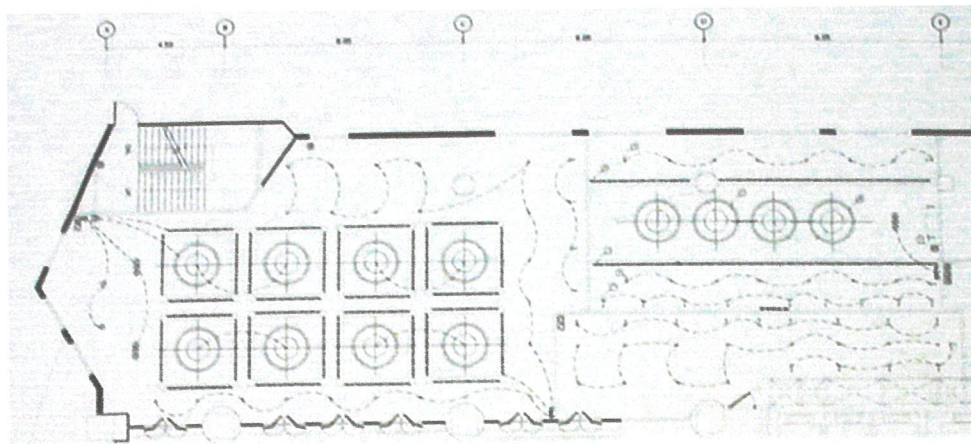
ภาพที่ 5.33 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา



ภาพที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา



ภาพที่ 5.35 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา



ภาพที่ 5.36 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้าน E ในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้าน E ในส่วนห้องจัดสัมมนา



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องจัดเลี้ยง



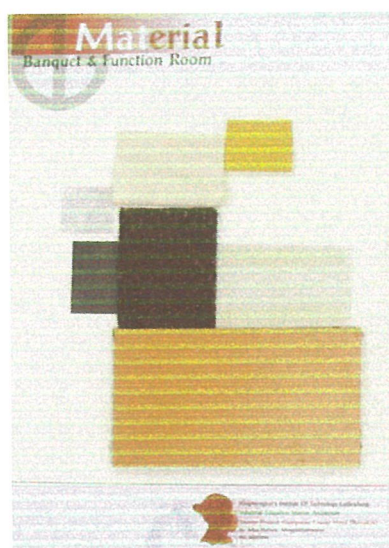
ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องจัดสัมมนา



ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพบริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องจัดสัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ ขนาด 0.60 x 0.40 ซม. และพรม
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาวสลับกับผนังบุฟองน้ำหุ้มผ้าไหมสีแดงและสีทอง ส่วนด้านหลังเวทีเป็นไม้สีเข้มเรียบไม่มีลวดลายเพื่อที่สามารถใช้ได้ในทุกโอกาส
เพดาน	ติ้ผ้าเรียบครอบฝ้าติดโคมไฟทรงจีน
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้มและสีขาวทรงจีน



ภาพที่ 5.42 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา

5.3.6 ส่วนภัตตาคารอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. ห้องส่วนตัว
4. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหาร จึงให้แนวคิดในส่วนนี้เป็นส่วนของการเพิ่มพลังแห่งความยิ่งใหญ่ ความสง่างาม โดยการใช้สีส้มในโทนร้อน (สีแดงเป็นสีประจำของจักรพรรดิ) ผสมกับสถาปัตยกรรมแบบจีนที่บ่งบอกถึงความยิ่งใหญ่สง่างาม และการตกแต่งในแบบร่วมสมัย

การจัดวางผัง

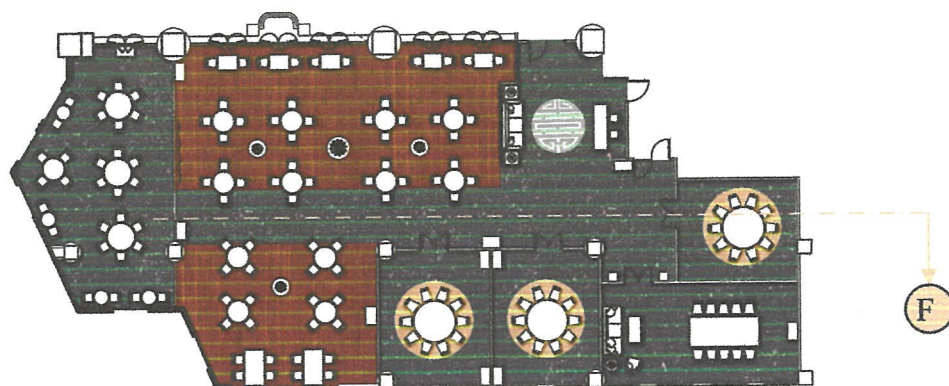
การจัดวางผังในส่วนของภัตตาคารอาหาร แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่นั่งรวมและส่วนห้องส่วนตัว โดยส่วนห้องส่วนตัวแบ่งเป็น 4 ห้องจัดให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน ส่วนเคาน์เตอร์บริการและפקคอยจัดให้อยู่ในส่วนบริเวณทางเข้า



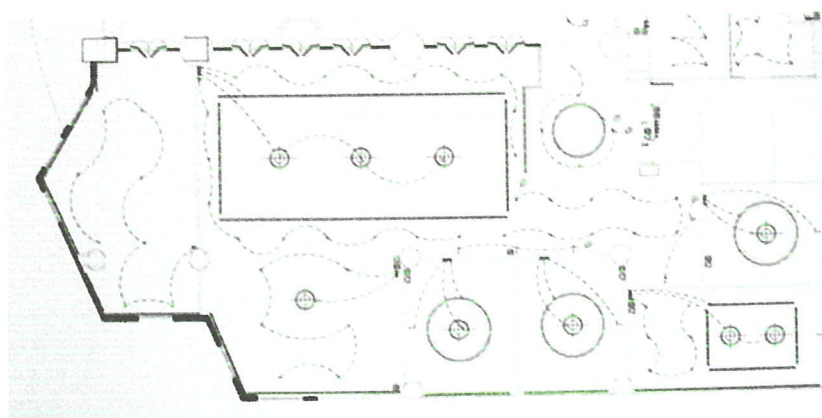
ภาพที่ 5.43 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



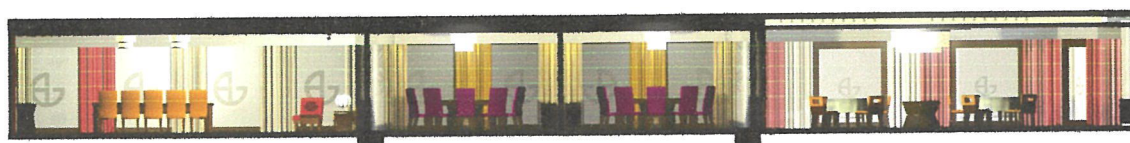
ภาพที่ 5.44 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 5.45 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 5.46 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 5.47 แสดงรูปด้าน F ในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน



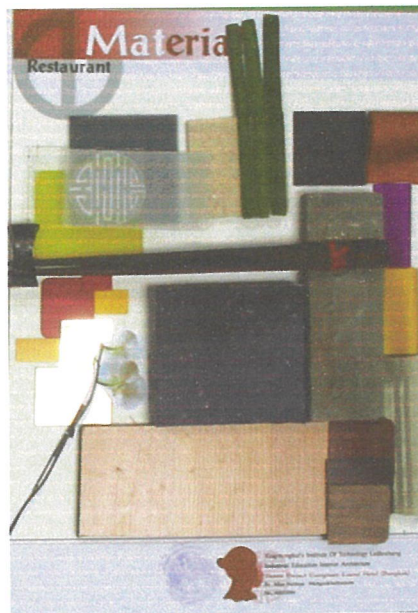
ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน(ห้องส่วนตัว)



ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพในส่วนภัตตาคารอาหารจีน(ห้องส่วนตัว)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ ขนาด 0.60 x 0.40 ซม. กรอบบางส่วนด้วยสเตนเลส บริเวณชุดที่นั่งเป็นไม้เข้าลิ้น
ผนัง	ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสีขาว สลับกับแผงลามิเนตสีสดประดับลวดลายจีนเป็นกระจุก สาดไฟ
เพดาน	ฝ้าเรียบครอบฝ้าติดโคมไฟทรงจีนในบริเวณชุดที่นั่ง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้มส่วนเก้าอี้บุผ้าโทนสีร้อน



ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนภัตตาคารอาหารจีน

5.3.7 ส่วน EXECUTIVE CLUB

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. ห้องส่วนตัว
4. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

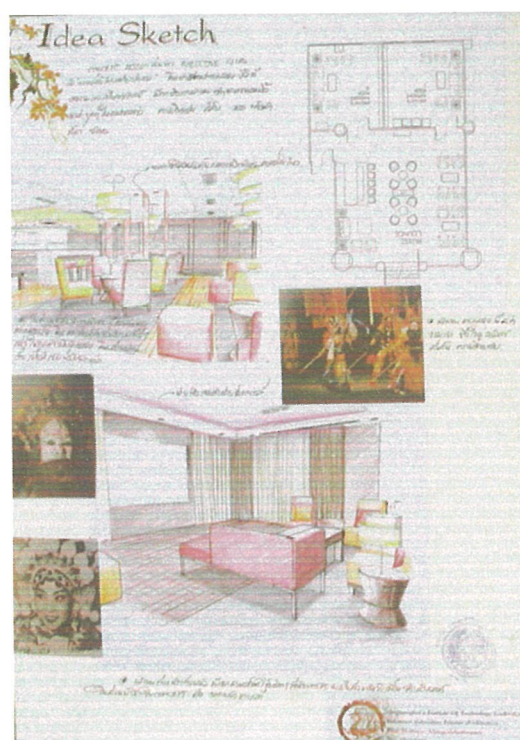
เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม และเป็นส่วนที่ลูกค้ามาพักผ่อนด้วยการดื่มกินฟังเพลง จึงนำการแสดงงิ้วที่เป็นศิลปการแสดงที่งดงามและเป็นเอกลักษณ์ของจีน โดยการนำ สีฉันทัน การเคลื่อนไหว จังหวะ และความโดดเด่น มาออกแบบในส่วนนี้ การแสดงบนเวทีที่นักแสดงมีความสำคัญและโดดเด่น บริเวณชุดที่นั่งและเคาน์เตอร์บาร์ จึงเน้นการใช้โทนสีที่โดดเด่น โดยเฉพาะในส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ได้มีการจัดไฟ LVD ซึ่งสามารถเปลี่ยนสีควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแสดงถึงการเคลื่อนไหวและความโดดเด่น โดยส่วนอื่นให้ใช้สีที่เข้มเพื่อเพิ่มความโดดเด่นให้บริเวณชุดที่นั่งและเคาน์เตอร์บาร์ ส่วนในห้องส่วนตัวจัดให้เหมือนเป็นห้องเพื่อการแสดง โดยมีจอโปรเจคเตอร์ ติดมาบนจอไฟเหมือนกับการแสดงบนเวที

การจัดวางผัง

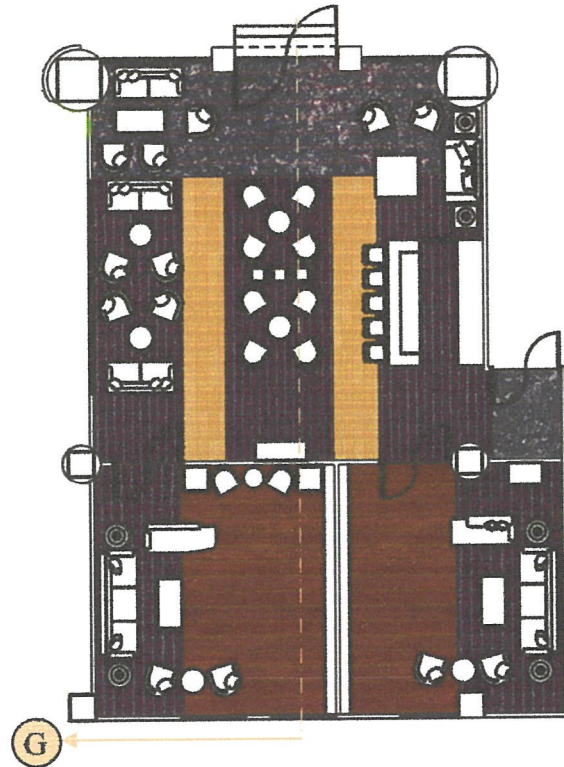
การจัดวางผังในส่วนของEXECUTIVE CLUB แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่นั่งรวม และส่วนห้องส่วนตัว โดยส่วนห้องส่วนตัวแบ่งเป็น 2 ห้องจัดให้อยู่ในบริเวณเดียวกันคือด้านในของห้อง ส่วนเคาน์เตอร์บาร์จัดให้อยู่ชิดผนังด้านข้างแต่อยู่ในส่วนที่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก



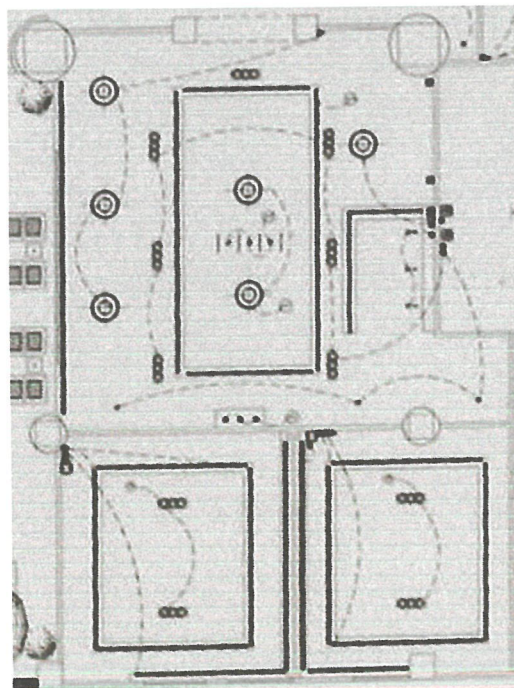
ภาพที่ 5.53 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน EXECUTIVE CLUB



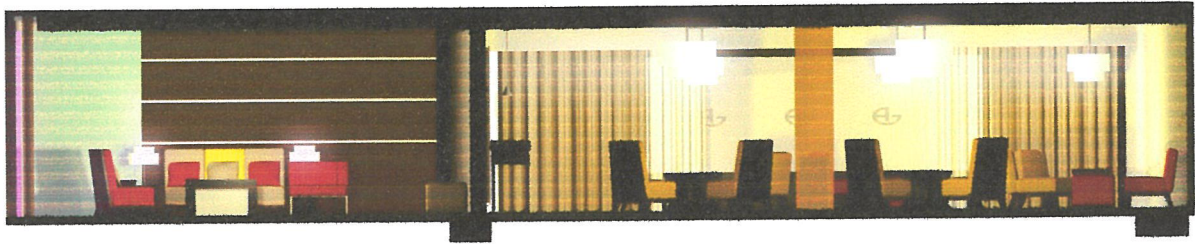
ภาพที่ 5.54 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน EXECUTIVE CLUB



ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน EXECUTIVE CLUB



ภาพที่ 5.56 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วน EXECUTIVE CLUB



ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้านในส่วน EXECUTIVE CLUB



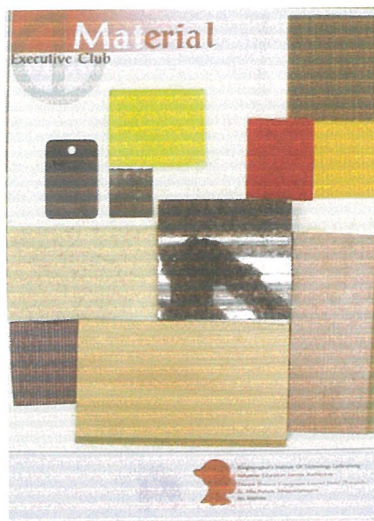
ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพในส่วน EXECUTIVE CLUB



ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพในส่วน EXECUTIVE CLUB (ห้องส่วนตัว)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ ขนาด 0.60 x 0.40 ซม. บริเวณชุดที่นั่งเป็น เป็นพรมสีม่วงเข้ม ส่วนบริเวณทางเดินเป็นไม้เข้าลิ้น
ผนัง	ลามิเนตสีดำ ตกแต่งด้วยสแตนเลส ส่วนบริเวณด้านหลัง เคาน์เตอร์เป็นหินอ่อนสีครีมเจาะเป็นช่องใส่ขวดเครื่องดื่ม
เพดาน	ติฝ้าเรียบครอบฝ้ากรุด้วยสแตนเลส ซ่อนไฟด้านข้างเหมือนกันใน ส่วนห้องส่วนตัวแต่ในห้องส่วนตัวจะซ่อนไฟสีม่วงอมชมพู
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้มส่วนเก้าอี้บุผ้าโทนสีร้อน



ภาพที่ 5.60 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน EXECUTIVE CLUB

5.3.7 ส่วน FITNESS & SPA

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
2. ส่วนห้องนวด
3. ส่วนห้องนวดพิเศษ
4. ส่วนห้องนวดแผนไทย
5. ส่วนเครื่องออกกำลังกาย
6. ส่วนแอโรบิค

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านสุขภาพ ซึ่งเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องการ
การผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ ด้านอารมณ์ความรู้สึก แนวคิดในการออกแบบส่วนนี้จึงเป็น

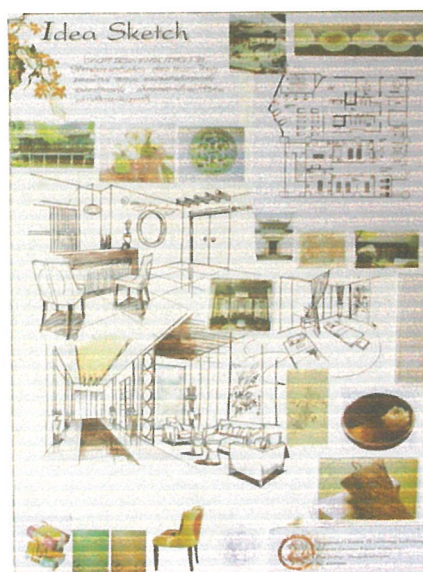
การผ่อนคลายอย่างสง่างาม โดยการนำธรรมชาติแบบ TROPICAL มาออกแบบเพื่อความผ่อนคลายแต่ยังคงไว้ซึ่งความสง่างามแบบสถาปัตยกรรมจีน

การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วน FITNESS & SPA จัดให้มีการแยกส่วน แต่ส่วนต้อนรับและส่วนพักผ่อนจะอยู่ในจุดเดียวกัน คือบริเวณทางเข้า ส่วนสปาแบ่ง เป็น ส่วนนวดเท้า นวดแผนไทย ห้องนวดธรรมดา 2 ห้อง และห้องนวดพิเศษ 1 ห้อง ส่วนนวดเท้าจัดให้อยู่ใกล้กับส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ซึ่งเป็นห้องแบบเปิด ส่วน FITNESS จัดห้องน้ำให้อยู่บริเวณทางเข้าพร้อมชามาน้ำ และให้มีประตูเปิดออกอีกด้านเพื่อความสะดวก ส่วนเครื่องออกกำลังกาย และส่วนแอโรบิคจัดให้อยู่บริเวณที่สามารถ ชมวิวได้ แต่ส่วนแอโรบิคจะจัดเป็นห้องเพื่อไม่เป็นรบกวนสมาธิซึ่งกันและกันของลูกค้า



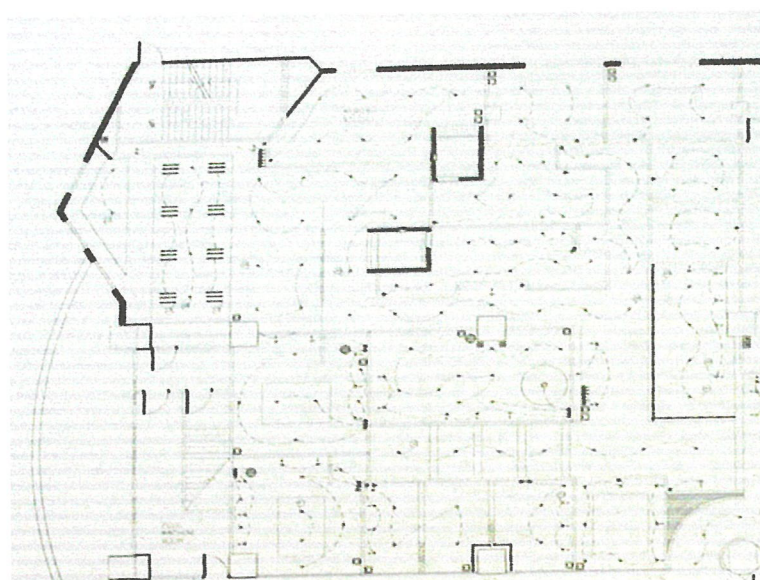
ภาพที่ 5.61 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนFITNESS &SPA



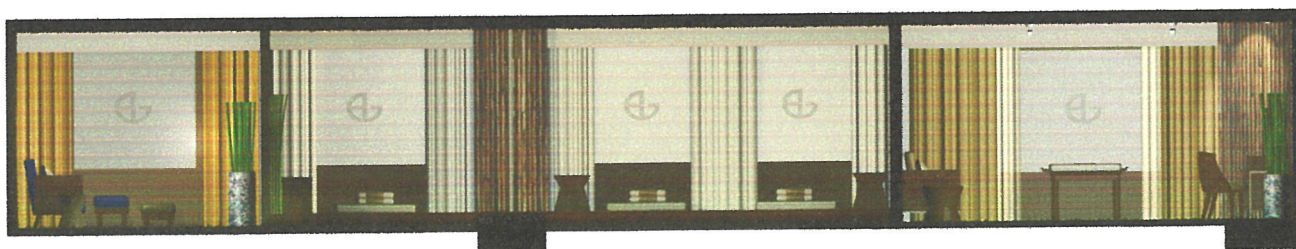
ภาพที่ 5.62 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนFITNESS &SPA



ภาพที่ 5.63 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนFITNESS &SPA



ภาพที่ 5.64 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วนFITNESS &SPA



ภาพที่ 5.65 แสดงรูปด้าน H ในส่วน FITNESS & SPA



ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพบริเวณด้านหน้าทางเข้าในส่วน FITNESS & SPA



ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพบริเวณทางเดินและต้อนรับในส่วน FITNESS & SPA



ภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพบริเวณพักผ่อนในส่วน FITNESS & SPA



ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดเท้าในส่วน SPA



ภาพที่ 5.70 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดแผนไทยในส่วน SPA



ภาพที่ 5.71 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดธรรมดาในส่วน SPA



ภาพที่ 5.72 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดธรรมดาในส่วน SPA



ภาพที่ 5.73 แสดงทัศนียภาพบริเวณออกกำลังกายในส่วน FITNESS

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ หินอ่อนสีครีมสลับกับหินทรายขนาด 0.60 x 0.40 ซม. ส่วนนอกกำลังภายในเป็นพรมส่วน ห้องนวดเท้าและ
	ห้องนวดแผนไทยเป็นไม้เข้าลิ้น ห้องแอโรบิคเป็นไม้ปาเก้
ผนัง	ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว ตกแต่งลวดลายจีนด้วยสแตนเลส
	ผนังบริเวณส่วนพักผ่อนตกแต่งด้วยภาพจิตรกรรมแบบจีน และ
	ไม้ไผ่ทำสีเข้มให้บรรยากาศแบบธรรมชาติ ผนังด้านหลังส่วน
	ต้อนรับ เป็นลามิเนต เจาะช่องใส่ผลิตภัณฑ์ด้านหลังเป็นกระจก
	ลวดลายจีน
	ผนังส่วนห้องนวดเท้าผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาวสลับกับผนังบุ
	ฟองน้ำหุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่สีเขียว
	ผนังส่วนห้องนวดแผนไทย เป็นหินทราย ขนาด 0.60 x 0.40
	ซม. สาด UP LIGHT
	ผนังส่วนห้องออกกำลังกาย เป็นกระจกเงา ประกอบกับหินทราย
	สีครีม
เพดาน	ในส่วนของทางเดินตีฝ้าเรียบกรุไม้สีเข้มเพื่อสร้างจังหวะการเดิน
	บริเวณต้อนรับ ครอบฝ้ากรุไม้เซาะร่อง ซ่อนไฟ
	ห้องนวดเท้า ครอบฝ้าตีระแนงไม้ซ่อนไฟ
	ห้องนวดธรรมดาครอบฝ้ากรุไม้เซาะร่องบริเวณเตียงนวด
	ห้องออกกำลังกายครอบฝ้ากรุสแตนเลสสลับกับกระจกฝ้าสีเขียว
	สร้างบรรยากาศแบบธรรมชาติ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้มและหวาย



ภาพที่ 5.74 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA



ภาพที่ 5.75 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน FITNESS

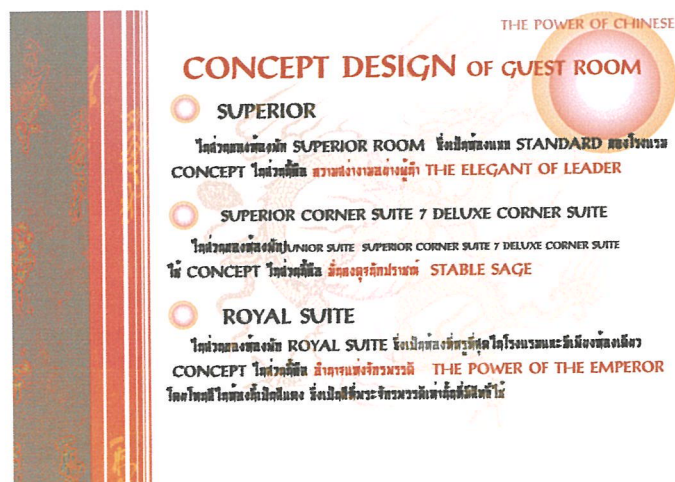
5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. SUPERIOR ROOM
2. JUNIOR SUITE
3. SUPERIOR CORNER SUITE
4. DELUX CORNER SUITE
5. ROYAL SUITE

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องพักทุกระดับใช้แนวความคิดที่สอดคล้องกันกับแนวความคิดหลักคือการเปรียบลูกค้าเป็นคนสำคัญของโรงแรมเป็นเหมือนดังจักรพรรดิ หรือผู้นำคนสำคัญ ทำให้การจัดระดับของห้องพักเป็นห้องที่สำหรับการรองรับรองผู้นำคนสำคัญตลอดจนผู้นำที่ยิ่งใหญ่อย่างจักรพรรดิ



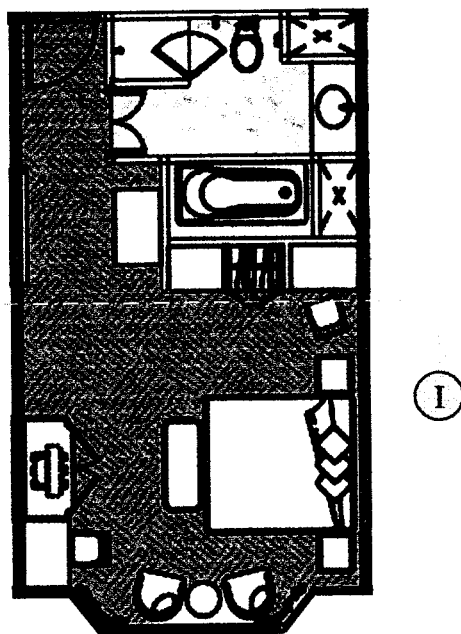
ภาพที่ 5.76 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องพัก GUEST ROOM

SUPERIOR ROOM

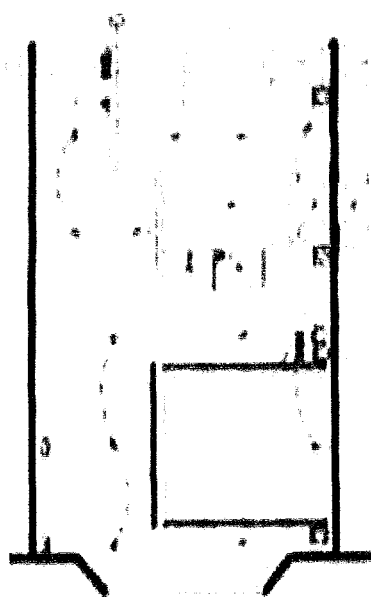
เนื่องจากส่วนนี้เป็นห้อง STANDARD สร้างอย่างผู้นำจึงเป็นแนวความคิดในส่วนนี้ โดยโทนสีที่เขียวเข้มดูผ่อนคลายผสมกับสถาปัตยกรรมจีนในรูปแบบโมเดิร์นทำให้ห้องนี้สงบสง่างาม



ภาพที่ 5.77 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องSUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.78 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องSUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.79 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วนห้องSUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.80 แสดงรูปด้าน I ห้อง SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.81 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องSUPERIOR ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ภายในห้องทั้งหมดเป็นพรม ในห้องน้ำเป็นหินอ่อนสีขาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาว บริเวณแผงหัวเตียง เป็นไม้สีเข้มติดกระเบื้องลายนกกระเรียน ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความสง่างาม
เพดาน	ติ้วฝ้าเรียบดรอปปฝ้า ซ่อนไฟด้านข้างบริเวณเตียง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้ม



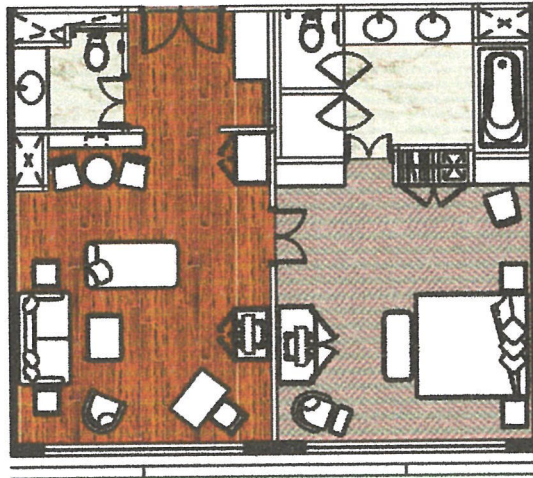
ภาพที่ 5.82 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องSUPERIOR ROOM

ห้องพักJUNIOR SUITE SUPERIOR CORNER SUITE และ DELUXE CORNER SUITE

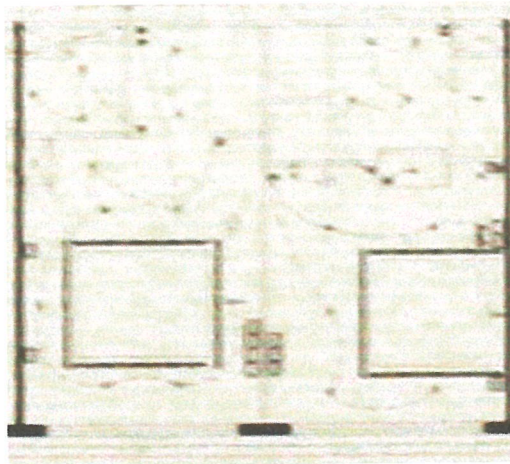
ในส่วนห้องทั้ง 3 นี้จัดให้ใช้แนวความคิดเดียวกันคือมันคงคือนักปราชญ์แต่แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ JUNIOR SUITE และSUPERIOR CORNER SUITE จัดให้อยู่ระดับเดียวกัน ส่วน DELUXE CORNER SUITE อยู่ในระดับที่เหนือกว่า จึงใช้โทนสีเป็นการแยกระดับเพื่อความชัดเจน ในส่วนนี้จะจัดให้มีชั้นหนังสือให้บริการ เพื่อการค้นหาคำความรู้อยู่ตลอดเวลาของนักปราชญ์



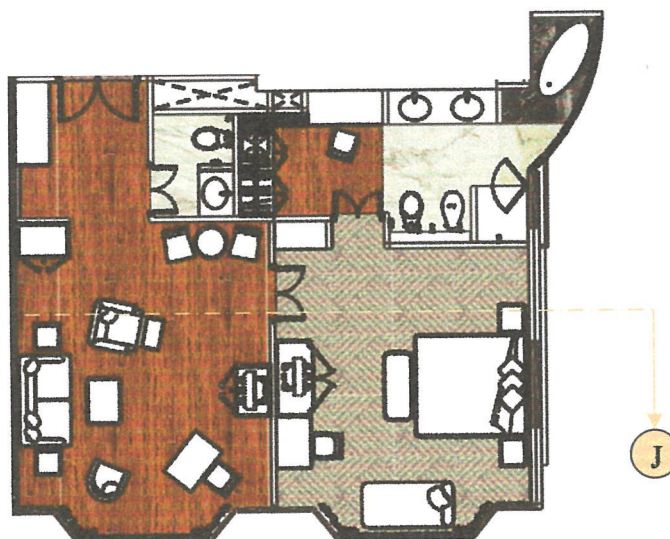
ภาพที่ 5.83 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในห้อง JUNIOR SUITE และSUPERIOR CORNER SUITE



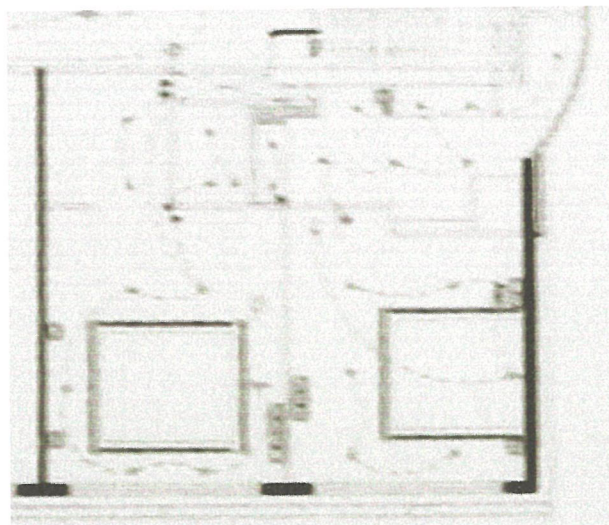
ภาพที่ 5.84 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้อง LUNIOR SUITE



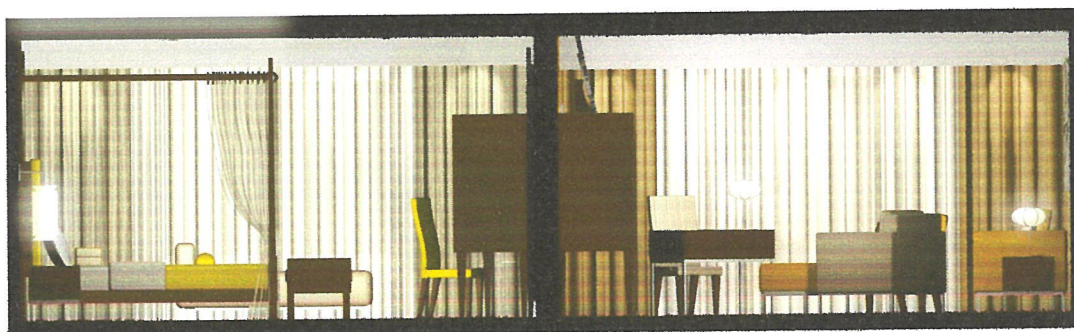
ภาพที่ 5.85 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและผ้าเพดานในส่วนห้อง LUNIOR SUITE



ภาพที่ 5.86 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้อง SUPERIOR CORNER SUITE



ภาพที่ 5.87 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วนห้อง SUPERIOR CORNER SUITE



ภาพที่ 5.88 แสดงรูปด้าน J ในส่วนห้อง SUPERIOR CORNER SUITE



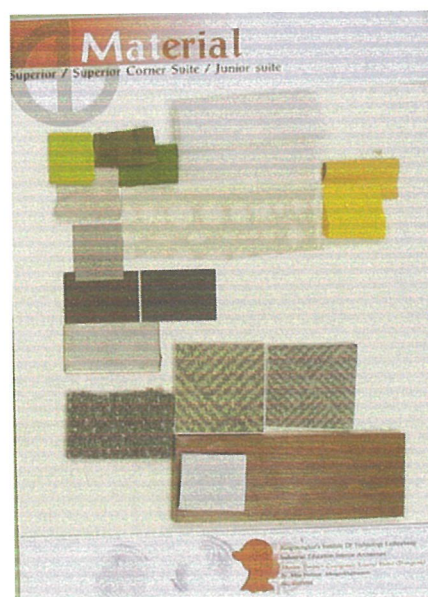
ภาพที่ 5.89 แสดงทัศนียภาพของห้องนอนภายในห้อง SUPERIOR CORNER SUITE



ภาพที่ 5.90 แสดงทัศนียภาพของห้องรับแขกภายในห้อง SUPERIOR CORNER SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

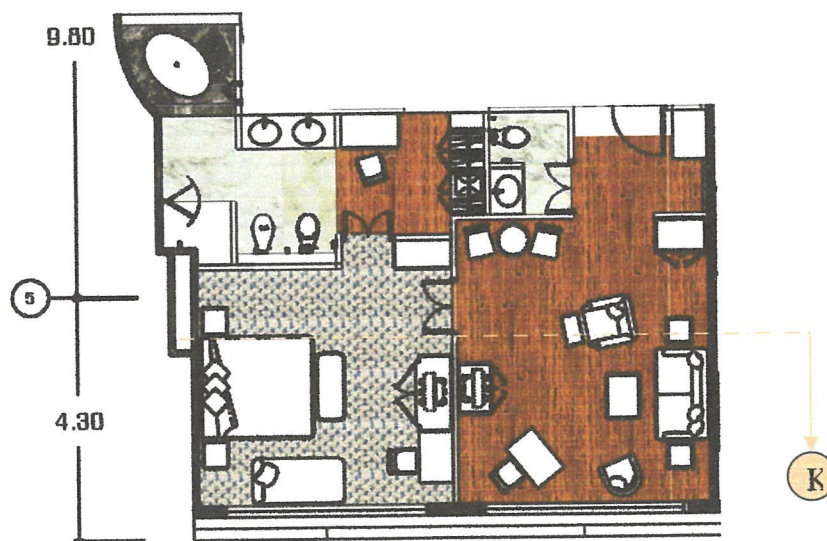
พื้น	ภายในห้องรับแขกเป็นพื้นไม้เข้าลิ้น ส่วนในห้องนอนเป็นพรม ทั้งหมดเป็นพรม ในห้องน้ำเป็นหินอ่อนสีขาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาว บริเวณแผงหัวเตียง เป็นไม้สีเข้มติด กระจกลายเมฆ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งสูงส่ง
เพดาน	ติ้วเรียบดรอปปฝ้า ซ่อนไฟด้านข้างบริเวณเตียง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้ม



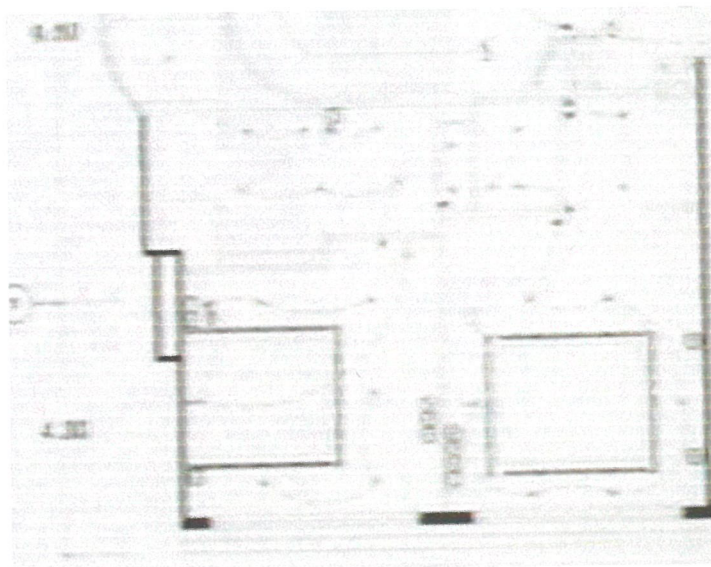
ภาพที่ 5.91 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้อง JUNIOR SUITE และ SUPERIOR CORNER SUITE



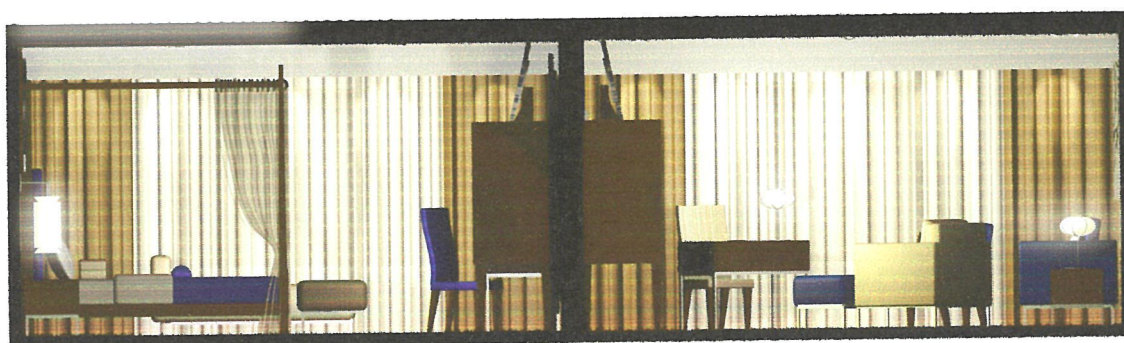
ภาพที่ 5.92 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้อง
DELUXE CORNER SUITE



ภาพที่ 5.93 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้อง DELUXE CORNER SUITE



ภาพที่ 5.94 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วนห้อง DELUXE CORNER SUITE



ภาพที่ 5.95 แสดงรูปด้าน K ในส่วนห้อง DELUXE CORNER SUITE



ภาพที่ 5.96 แสดงทัศนียภาพห้องนอน ในส่วนห้อง DELUXE CORNER SUITE



ภาพที่ 5.97 แสดงทัศนียภาพห้องรับแขก ในส่วนห้อง DELUXE CORNER SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ภายในห้องรับแขกเป็นพื้นไม้เข้าลิ้น ส่วนในห้องนอนเป็นพรม ทั้งหมดเป็นพรม ในห้องน้ำเป็นหินอ่อนสีขาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาว บริเวณแผงหัวเตียง เป็นไม้สีเข้มติด กระจกลายเมฆ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งสูงส่ง
เพดาน	ติ้วเรียบตรอปฝ้า ซ่อนไฟด้านข้างบริเวณเตียง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.98 แสดงวัสดุที่ใช้ ในส่วนห้อง DELUXE CORNER SUITE

ห้องพัก ROYAL SUITE

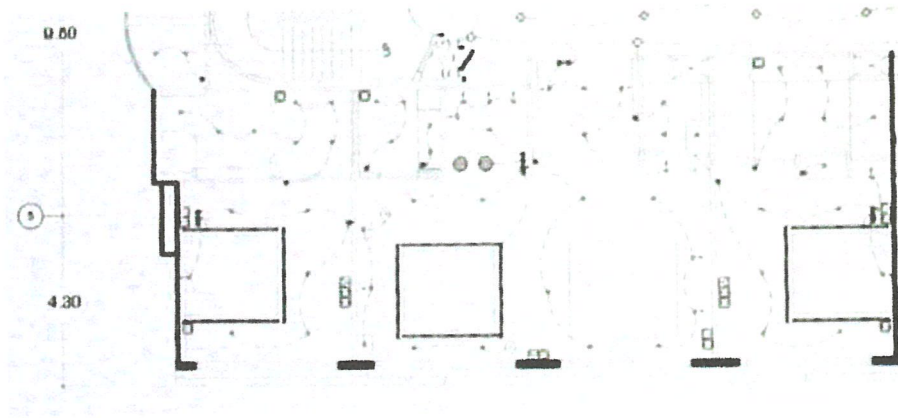
ในส่วนห้องพัก ROYAL SUITE ซึ่งเป็นห้องที่ใหญ่ที่สุดเพียงห้องเดียวของโรงแรม
อำนาจแห่งจักรพรรดิ จึงเป็นแนวคิดของห้องนี้ ซึ่งการตกแต่งโดยการสถาปัตยกรรมจีน และ
โหนดสีแดงซึ่งเป็นโหนดประจำของจักรพรรดิ



ภาพที่ 5.99 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้อง
ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.100 แสดงการจัดผังเฟอร์นิเจอร์และฟังก์ชันภายในส่วนห้อง ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.101 แสดงการจัดผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้อง ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.102 แสดงรูปด้านส่วนห้อง ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.103 แสดงทัศนียภาพห้องรับแขกภายในห้อง ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.104 แสดงทัศนียภาพห้องรับประทานอาหารภายในห้อง ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.105 แสดงทัศนียภาพห้องนอนเล็กภายในห้อง ROYAL SUITE



ภาพที่ 5.106 แสดงทัศนียภาพห้องนอนใหญ่ภายในห้อง ROYAL SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ภายในห้องรับแขกเป็นพื้นไม้เข้าลิ้น ส่วนในห้องนอนเป็นพรมทั้งหมดเป็นพรม ในห้องน้ำเป็นหินอ่อนสีขาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาว บริเวณแผงหัวเตียง เป็นไม้สีเข้มติดกระจกลายคันทันในส่วนในห้องนอนเล็ก ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความเที่ยงตรงของจักรพรรดิ และในส่วนห้องนอนใหญ่เป็นทองเหลืองกัศลายมังกรแทนความยิ่งใหญ่ของจักรพรรดิ
เพดาน	ตีฝ้าเรียบครอบฝ้า ซ่อนไฟด้านข้างบริเวณเตียง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.107 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในห้อง ROYAL SUITE

บรรณานุกรม

- กฤษณภาณุ อินต๊ะ : โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและการตกแต่ง. กรุงเทพฯ : วันนี
ฉบับที่ 5 , 2546
- ธนบูรณ์ ศศิภาณุเดช : การออกแบบระบบส่องสว่าง พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท
พีแอดยูเคชั่น จำกัด, 2533
- ปรีชา แดงไฟโรจน์ : การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์บริษัททองชัยการพิมพ์ จำกัด .
- Cameron, Nigel : Spectacular Chinese
- Joseph D'Addetta : Treasury of Chinese design Motifs. New York: Dover
Publications, Inc, 1981
- Michael Ridly : Style Motif and design in Chinese art. Dolphin Studio
Production, 1977

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานพนธ์



ชื่อ

นางสาวณัฐยานี มงคลจิตรพร

เกิด

26 มิถุนายน 2526

เชื้อชาติ

ไทย

สัญชาติ

ไทย

ที่อยู่

83/36 ม. 8 ซ. มาลัยทอง ต. นาป่า อ.เมือง จ. ชลบุรี 20000

ประวัติการศึกษา

- ระดับชั้นประถมศึกษา จากโรงเรียนปรีชาานุศาสน์
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนชลกันยานุกูลและโรงเรียนบ้านสวน (จัน อนุสรณ์)
- ระดับชั้น ปวช. จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
- ระดับชั้น ปวส. จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต เพาะช่าง
- ระดับชั้นปริญญาตรี จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายใน