

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์
ทาวเวอร์ พัทยา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
AMARI ORCHID RESORT & TOWER PATTAYA HOTEL



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95600
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552

b. 12090189
i.

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมอมารี
ออคิเดรีย รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
AMARI ORCHID RESORT & TOWER PATTAYA

ชื่อนักศึกษา

นางสาววรัญญา หุ่มวิสัย

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2550

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์

อาจารย์ สรรวดี เจริญชาติศรี

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาท
ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะ
กิจกรรม โครงการอมารี ออคิเดรีย รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร
พฤติกรรมผู้ใช้ และผู้ใช้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นแบบเขตร้อนชื้นของเกาะสมุย
ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะสมุยเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ
เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนิน
การศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการอมารีออคิ
เดรีย รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้ง
จากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการอมารีออคิเดรีย รีสอร์ท
แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการอมารีออคิเดรีย รีสอร์ท แอนด์
ทาวเวอร์ พัทยา
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นตึกสูง มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอก และพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือและความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆหลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกายและแรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆดังนี้คือ

- ขอบคุณ ป๊ะป๊า , มะ และพี่ๆน้องๆตระกูลหุ่มวิสัยทุกคน ที่เฝ้ารอคอยให้กำลังใจและกำลังทรัพย์ตลอดมา
- ขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อ.สรรวดี เจริญชาติศรี ที่ให้คำปรึกษาและความรู้
- ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับความรู้ประสบการณ์อันมีค่า
- ขอบคุณพี่มหา สำหรับโครงการปริญญาานิพนธ์ คุณแอน พี่อ้อม และ คุณ Raphael Renz สำหรับการให้ความช่วยเหลือในทุกๆด้าน
- ขอบคุณ พี่โหน่งพี่สาวที่น่ารัก และ พี่ธา ที่คอยช่วยเหลือเรื่องข้อมูลจนถึงที่สุด พี่ๆ เพื่อนๆ Dec ทุกคนที่คอยให้การช่วยเหลือและคำปรึกษาที่ดี
- และขอบคุณทุกๆคนที่มีส่วนร่วมในโครงการปริญญาานิพนธ์นี้ที่ข้าพเจ้ายังแอบถึงไม่หมด

วรัญญา หุ่มวิสัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญรูป.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์โครงการ.....	2
1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญาโท.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ในการทำปริญญาโท.....	3
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	4
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	5
1.9 ขอบเขตโครงการ.....	6
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญาโท.....	10
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	13
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	14
2.1.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	14
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification).....	15
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”.....	21
2.3 ระบบบริหารโรงแรม.....	21
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels).....	23
2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels).....	24
2.3.3 เครือข่ายโรงแรม.....	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม.....	23
2.5 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม.....	23
2.5.1 แผนกต้อนรับ (Reception).....	23
2.5.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations).....	23
2.5.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service).....	23
2.5.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department).....	23
2.5.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services).....	23
2.5.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service).....	23
2.5.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security).....	23
2.5.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services).....	23
2.5.9 ฝ่ายจัดการ (Management).....	23
2.6 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	24
2.6.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (Main Lobby).....	25
2.6.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge).....	31
2.6.3 ภัตตาคาร (Restaurant).....	32
2.6.4 คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	35
4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป.....	35
4.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป.....	35
4.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป.....	36
2.6.5 ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall).....	37
5.1 การจัดเลี้ยงแบบเบนเกอร์ (Banquet).....	38
5.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet).....	38
5.3 การจัดเลี้ยงแบบไต้หวัน (Chinese Style).....	39
2.6.6 Special Accommodate.....	41
2.6.7 การออกแบบ (Spa).....	42
2.6.8 ห้องพัก (Guest Room).....	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	55
2.7.1 ระบบติดต่อบรรณสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	55
2.7.2 ระบบปรับอากาศ.....	56
2.7.3 แสงสว่าง	58
2.7.4 ระบบเสียง.....	64
2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	66
2.7.6 ระบบไฟฟ้า.....	68
2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	69
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี.....	71
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	71
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี.....	71
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	72
2.8.4 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	73
2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	79
1. โรงแรมสยาม เบย์ชอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา.....	82
2. โรงแรมพัทยา แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	107
3. โรงแรมวูดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท.....	124
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	
3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี.....	139
3.1.1 ประวัติความเป็นมา.....	139
3.1.2 เขตการปกครอง.....	139
3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์.....	140
3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ.....	143
3.1.5 สภาพแวดล้อม.....	144
3.1.6 ประชากร.....	146
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	148
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	148
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ.....	151

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2.3. การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	151
3.2.4. การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	152
3.2.5. ส่วนประกอบของโครงการ.....	155
3.2.6. การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	155
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	158
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	171
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	183
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	183
4.1.2 เสียง.....	184
4.1.3 อุณหภูมิ.....	184
4.1.4 แสงแดด.....	185
4.1.5 ลม.....	185
4.1.6 ผืน.....	186
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	186
4.2.1 การจัดพื้นที่ใช้สอย.....	186
4.2.2 การจัดทางสัญจร.....	186
4.2.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ.....	188
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	192
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	203
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	215
4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์.....	215
4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	215

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	240
4.5.1 โถงล็อบบี้ (Lobby Hall).....	240
4.5.1 ลอบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....	246
4.5.2 ร้านอาหาร (Restaurant).....	249
4.5.3 คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	253
4.5.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	257
4.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	264
4.5.6 ห้องประชุมสัมมนา (Function Room).....	268
4.5.8 ห้องพัก (Guest Room).....	273
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	282
บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	295
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย.....	295
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ.....	295
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร.....	295
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	295
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	296
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	297
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	301
5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (COFFEE SHOP).....	305
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (THAI RESTAURANT).....	309
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	311
5.3.6 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	317
5.3.7 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM).....	322
บรรณานุกรม.....	333
ประวัติผู้จัดทำ.....	334

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1	ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	26
ตารางที่ 2.2	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	27
ตารางที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	28
ตารางที่ 2.4	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	34
ตารางที่ 2.5	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร.....	40
ตารางที่ 2.6	แสดงองค์ประกอบส่วน SPA.....	43
ตารางที่ 2.7	แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ (Doctor Examination).....	44
ตารางที่ 2.8	แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker).....	45
ตารางที่ 2.9	แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	47
ตารางที่ 2.10	ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ.....	5.1
ตารางที่ 2.11	ขนาดความสูงของเตียง.....	51
ตารางที่ 2.12	ข้อกำหนดต่อชมรมของ โรงแรม.....	52
ตารางที่ 2.13	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	58
ตารางที่ 2.14	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	60
ตารางที่ 2.15	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง.....	73
ตารางที่ 2.16	แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น.....	78
ตารางที่ 2.17	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	80
ตารางที่ 2.18	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	81
ตารางที่ 2.19	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Siam Bayshore Resort & Spa.....	83
ตารางที่ 2.20	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้.....	86
ตารางที่ 2.21	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน คลับ เบย์ชอร์.....	89
ตารางที่ 2.22	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	92
ตารางที่ 2.23	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหารไทย.....	95
ตารางที่ 2.24	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Garden Rooms.....	98
ตารางที่ 2.25	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Executive Rooms.....	101
ตารางที่ 2.26	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการสปาของ Lotus Spa.....	106
ตารางที่ 2.27	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Pattaya Marriott Resort & Spa.....	108
ตารางที่ 2.28	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ Pattaya Marriott Resort & Spa.....	110
ตารางที่ 2.29	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ด้าน.....	112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 2.30	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร ไทย Garden Café	114
ตารางที่ 2.31	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Sea View Rooms.....	116
ตารางที่ 2.32	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Garden View.....	119
ตารางที่ 2.33	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการสปาของ Mandara Spa.....	123
ตารางที่ 2.34	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Woodland Hotel & Resort	125
ตารางที่ 2.35	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโถงล็อบบี้.....	127
ตารางที่ 2.36	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	129
ตารางที่ 2.37	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคลับ บาร์.....	131
ตารางที่ 2.38	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room.....	133
ตารางที่ 2.39	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Deluxe Room.....	135
ตารางที่ 2.40	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Suite Rooms.....	138
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของโรงแรมมารีออติค รีสอร์ท ทาวน์ ทาวเวอร์ พัทยา...	158
ตารางที่ 3.2	แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร.....	182
ตารางที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	188
ตารางที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	189
ตารางที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	190
ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	191
ตารางที่ 4.5	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ.....	218
	มารี ออติค รีสอร์ททาวน์ ทาวเวอร์ พัทยา	
ตารางที่ 4.6	แสดงค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ.....	220
ตารางที่ 4.7	แสดงค่าความสัมพันธ์ของล็อบบี้.....	222
ตารางที่ 4.8	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร.....	224
ตารางที่ 4.9	แสดงค่าความสัมพันธ์ของสปา.....	226
ตารางที่ 4.10	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe Room.....	228
ตารางที่ 4.11	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Junior Suite Room.....	230
ตารางที่ 4.12	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Suite Room.....	232
ตารางที่ 4.13	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องจัดเลี้ยง.....	234
ตารางที่ 4.14	แสดงค่าความสัมพันธ์ของประชุมสัมมนา.....	236

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.15	แสดงค่าความสัมพันธ์ของCoffee Shop.....	238
ตารางที่ 4.16	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่1(LOBBY HALL)...	241
ตารางที่ 4.17	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)....	242
ตารางที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	243
ตารางที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	245
ตารางที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	247
ตารางที่ 4.21	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	248
ตารางที่ 4.22	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	249
ตารางที่ 4.23	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร	250
ตารางที่ 4.24	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารอาหาร.....	251
ตารางที่ 4.25	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารอาหาร.....	252
ตารางที่ 4.26	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารอาหาร.....	253
ตารางที่ 4.27	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	254
ตารางที่ 4.28	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	255
ตารางที่ 4.29	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	256
ตารางที่ 4.30	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	257
ตารางที่ 4.31	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	258
ตารางที่ 4.32	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (SPA).....	259
ตารางที่ 4.33	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา.....	260
ตารางที่ 4.34	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา.....	261
ตารางที่ 4.35	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา.....	263
ตารางที่ 4.36	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา.....	264
ตารางที่ 4.37	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	266
ตารางที่ 4.38	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)....	267
ตารางที่ 4.39	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)....	268
ตารางที่ 4.40	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room).....	269
ตารางที่ 4.41	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room).....	270

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.42	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	271
	(Function Room)	
ตารางที่ 4.43	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	272
	(Function Room)	
ตารางที่ 4.44	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(Guest Room).....	273
ตารางที่ 4.45	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(Guest Room).....	274
ตารางที่ 4.46	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(Guest Room).....	275
ตารางที่ 4.47	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	276
ตารางที่ 4.48	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบDELUXE ROOM.....	277
ตารางที่ 4.49	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ.....	278
	JUNIOR SUITE ROOM	
ตารางที่ 4.50	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ.....	278
	JUNIOR SUITE ROOM	
ตารางที่ 4.51	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ	279
	SUITE ROOM	
ตารางที่ 4.52	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ.....	280
	SUITE ROOM	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

หน้า

ภาพที่ 2.1	แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.....	25
ภาพที่ 2.2	แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL.....	26
ภาพที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	27
ภาพที่ 2.4	ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิค.....	27
ภาพที่ 2.5	เครื่องใช้ในส่วนของห้องโรงรถเงินกระเป๋าสัมภาระ.....	27
ภาพที่ 2.6	เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเงินกระเป๋าสัมภาระ.....	31
ภาพที่ 2.7	ลักษณะ Booth ที่นั่ง.....	31
ภาพที่ 2.8	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน.....	32
ภาพที่ 2.9	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย.....	32
ภาพที่ 2.10	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน.....	32
ภาพที่ 2.11	ลักษณะของรถจัดเก็บอาหาร.....	33
ภาพที่ 2.12	ลักษณะ Coffee Shop.....	35
ภาพที่ 2.13	รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในค็อฟฟี่ช็อบ และ ภัตตาคาร.....	37
ภาพที่ 2.14	รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในค็อฟฟี่ช็อบ และ ภัตตาคาร.....	37
ภาพที่ 2.15	รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet.....	38
ภาพที่ 2.16	รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โตะจีน.....	39
ภาพที่ 2.17	แสดงลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง.....	41
ภาพที่ 2.18	แสดงบรรยากาศส่วน Spa.....	42
ภาพที่ 2.19	แสดงห้องอบเซาน้ำสำเร็จรูป.....	48
ภาพที่ 2.20	ลักษณะแผงหัวเตียง.....	52
ภาพที่ 2.21	ลักษณะห้องน้ำในห้องพักผ่อน.....	54
ภาพที่ 2.22	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักผ่อน.....	54
ภาพที่ 2.23	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ.....	82
Siam Bayshore Resort & Spa		
ภาพที่ 2.24	แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	84
ภาพที่ 2.25	แสดงทางเข้าด้านหน้าโถงล็อบบี้ Siam Bayshore Resort & Spa.....	84
ภาพที่ 2.26	แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า และพนักงานยกกระเป๋า.....	84
ภาพที่ 2.27	แสดงโถงล็อบบี้ Siam Bayshore Resort & Spa จากด้านใน.....	85
ภาพที่ 2.28	แสดงเคาน์เตอร์บริการในส่วนของโถงล็อบบี้.....	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.29	แสดงในส่วนของจุดพักคอยในส่วนของโถงล็อบบี้.....	85
ภาพที่ 2.30	แสดงแปลนของส่วน คลับ เบย์ชอร์.....	87
ภาพที่ 2.31	แสดงภายใน คลับ เบย์ชอร์ มองไปส่วนโถงล็อบบี้.....	87
ภาพที่ 2.32	แสดงบรรยากาศและการตกแต่งเคาน์เตอร์ คลับ เบย์ชอร์.....	88
ภาพที่ 2.33	แสดงการจัดชุดที่นั่งและทางยกระดับที่ทะลุไปยังโถงภายใน คลับ เบย์ชอร์.....	88
ภาพที่ 2.34	แสดงการจัดชุดที่นั่งเป็นโซฟาขาวสีแสดสไตล์วิกตอเรียและมุมกิจกรรมสนุกๆ.....	88
	อย่างการเล่นพูลภายในส่วนของ คลับ เบย์ชอร์	
ภาพที่ 2.35	แสดงแปลนคอฟฟี่ ชีป.....	90
ภาพที่ 2.36	แสดงบรรยากาศและการตกแต่งส่วนด้านหน้าทางเข้าคอฟฟี่ ชีป.....	91
ภาพที่ 2.37	แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งผนังภายในส่วนของคอฟฟี่ ชีป.....	91
ภาพที่ 2.38	แสดงการจัดส่วนบุฟเฟต์และการตกแต่งเคาน์เตอร์ของส่วนคอฟฟี่ ชีป.....	91
ภาพที่ 2.39	แสดงการจัดชุดที่นั่งของส่วน คอฟฟี่ ชีป ฝั่งด้านหน้าหาด.....	92
ภาพที่ 2.40	แสดงแปลนของห้องอาหารไทย (Siam Elephant Bar & Restaurant).....	93
ภาพที่ 2.41	แสดงบริเวณทางเดินด้านหน้าและทางเข้าของห้องอาหาร ไทย.....	93
ภาพที่ 2.42	เป็นการจัดแสดงตัวอย่างของผ้า ไทยที่ผนังและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ส่วนด้านใน.....	93
ภาพที่ 2.43	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหาร ไทยส่วนด้านใน.....	94
ภาพที่ 2.44	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหาร ไทยส่วนด้านนอก.....	94
ภาพที่ 2.45	แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหารไทย จากทางเข้าด้านนอกอาคาร.....	94
ภาพที่ 2.46	แสดงแปลนของห้องพักผ่อนแบบ Garden Rooms.....	96
ภาพที่ 2.47	แสดงทางเดินหน้าห้องและสวนหน้าห้องพักผ่อนแบบ Garden Rooms.....	96
ภาพที่ 2.48	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์วิวตรงประตูทางเข้าห้องแบบ Garden Rooms.....	97
ภาพที่ 2.49	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพัก และวิวตรงระเบียงห้องพัก.....	97
ภาพที่ 2.50	แสดงการตกแต่งผนังและบรรยากาศตรงระเบียงของห้องพักผ่อน.....	97
	Garden Rooms	
ภาพที่ 2.51	แสดงการตกแต่งห้องน้ำและอุปกรณ์ห้องน้ำ ของห้องพักผ่อน	97
	Garden Rooms	
ภาพที่ 2.52	แสดงแปลนห้องพัก Executive Rooms.....	98
ภาพที่ 2.53	แสดงทางเดินด้านหน้าห้องพักและบริเวณทางเข้าของห้อง Executive Rooms.....	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.54	แสดงส่วนพักผ่อนสามารถชมวิวดวงอาทิตย์และการตกแต่งผนังหัวเตียง.....	99
	ของห้องพัก Executive Rooms	
ภาพที่ 2.55	แสดงเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่ใช้ในห้องพัก Executive Rooms.....	100
ภาพที่ 2.56	แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก Executive Rooms.....	100
ภาพที่ 2.57	แสดงแปลนของส่วนบริการลูกค้าของ Lotus Spa.....	101
ภาพที่ 2.58	แสดงการตกแต่งและจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักผ่อนส่วนบริการลูกค้าของสปา.....	101
ภาพที่ 2.59	แสดงการตกแต่งในอีกมุมของส่วนพักผ่อนและส่วนที่จัดแสดง.....	102
	ผลิตภัณฑ์ของสปา	
ภาพที่ 2.60	แสดงแปลนของส่วนบริการนวดสปาของ Lotus Spa.....	102
ภาพที่ 2.61	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในอีกส่วนของส่วนพักผ่อน.....	102
ภาพที่ 2.62	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งภายในของอาคารนวดสปา.....	103
ภาพที่ 2.63	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งบรรยากาศภายในส่วนนวดสปา.....	103
ภาพที่ 2.64	แสดงการเชื่อมโยงพื้นที่การนวดสปากับส่วนแช่อ่าง.....	103
ภาพที่ 2.65	แสดงบรรยากาศของอ่างแช่อ่าง.....	104
ภาพที่ 2.66	แสดงห้องอาบน้ำและอบไอน้ำเพื่อทำความสะอาดและขยายรูมขนก่อนการนวด.....	104
ภาพที่ 2.67	เป็นห้องน้ำและเปลี่ยนชุดก่อนการทำงานนวดสปาทุกครั้ง.....	104
ภาพที่ 2.68	แสดงแปลนของส่วนบริการนวดสปาของ Lotus Spa.....	105
ภาพที่ 2.69	แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในส่วนนวดแผนไทย.....	105
ภาพที่ 2.70	แสดงทางเดินและการตกแต่งส่วนนวดไทยและนวดฝ่าเท้า.....	105
ภาพที่ 2.71	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ.....	107
	Pattaya Marriott Resort & Spa	
ภาพที่ 2.72	แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้.....	108
ภาพที่ 2.73	แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้.....	108
ภาพที่ 2.74	แสดงโต๊ะบริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้.....	109
ภาพที่ 2.75	แสดงการตกแต่งบริเวณพักผ่อนของส่วนล็อบบี้.....	109
ภาพที่ 2.76	แสดงการจัดชุดพักผ่อนของส่วนล็อบบี้.....	109
ภาพที่ 2.77	แสดงแปลนของส่วน ล็อบบี้ เสา.....	110
ภาพที่ 2.78	แสดงบรรยากาศและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เสา.....	111
ภาพที่ 2.79	แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ของส่วน ล็อบบี้ เสา.....	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.80	แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เฝ้า.....	111
ภาพที่ 2.81	แสดงแปลนของห้องอาหาร ไทย Garden Café.....	112
ภาพที่ 2.82	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนด้านทางเข้าของ ห้องอาหารไทย Garden Café	113
ภาพที่ 2.83	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ.....	113
	ห้องอาหารไทย Garden Café	
ภาพที่ 2.84	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหาร ไทย Garden Café.....	113
ภาพที่ 2.85	แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหาร ไทย Garden Cafe	114
ภาพที่ 2.86	แสดงแปลนของห้องพักแบบ Sea View Rooms.....	115
ภาพที่ 2.87	แสดงทางเดินหน้าห้องและมุมมองจากห้องพักแบบ Sea View Rooms.....	115
ภาพที่ 2.88	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งส่วนเตียงของ.....	115
	ห้องพักแบบ Sea View Rooms	
ภาพที่ 2.89	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ Sea View Rooms.....	116
ภาพที่ 2.90	แสดงการตกแต่งห้องน้ำและการตกแต่งของห้องพักแบบ Sea View Rooms.....	116
ภาพที่ 2.91	แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden View.....	117
ภาพที่ 2.92	แสดงมุมมองทางเดิน ไปยังห้องพักแบบ Garden View	117
ภาพที่ 2.93	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View.....	117
ภาพที่ 2.94	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View.....	118
ภาพที่ 2.95	แสดงการตกแต่งห้องน้ำของห้องพักแบบ Garden View	118
ภาพที่ 2.96	แสดงแปลนของส่วนบริการสปาของ Mandara Spa.....	119
ภาพที่ 2.97	แสดงการตกแต่งและจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักผ่อนของ Mandara Spa.....	120
ภาพที่ 2.98	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในอีกมุมหนึ่งของส่วนพักผ่อน.....	120
ภาพที่ 2.99	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนติดต่อสอบถาม.....	120
	และเลือกบริการของ Mandara Spa	
ภาพที่ 2.100	แสดงทางเดินในห้องบริการของ Mandara Spa.....	121
ภาพที่ 2.101	แสดงห้องอาบและอ่างล้างในห้องนวดแผนไทย.....	121
ภาพที่ 2.102	แสดงเฟอร์นิเจอร์ในห้องนวดแผนไทย.....	121
ภาพที่ 2.103	แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในห้องนวดแผนไทย.....	122
ภาพที่ 2.104	แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในห้องนวดทั่วไป.....	122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.105	แสดงแปลนทั้งโครงการของโรมแรม Woodland Hotel & Resort.....	124
ภาพที่ 2.106	แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	125
ภาพที่ 2.107	แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort	126
ภาพที่ 2.108	แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน.....	126
ภาพที่ 2.109	แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า พักคอยจุดต่างๆ.....	126
ภาพที่ 2.110	แสดงแปลนคอฟฟี่ ชี้อปและร้านอาหาร.....	128
ภาพที่ 2.111	แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ชี้อป Woodland Hotel & Resort.....	128
ภาพที่ 2.112	แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ชี้อป Woodland Hotel & Resort	128
ภาพที่ 2.113	แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ชี้อป Woodland Hotel & Resort	129
ภาพที่ 2.114	แสดงแปลนของคลับ บาร์ และอินเตอร์เน็ต.....	130
ภาพที่ 2.115	แสดงบรรยากาศภายในของ Terrance Bar.....	130
ภาพที่ 2.116	แสดงบรรยากาศมุมสูงภายในของ Terrance Bar.....	130
ภาพที่ 2.117	แสดงบรรยากาศเคาน์เตอร์บาร์ภายในของ Terrance Bar.....	131
ภาพที่ 2.118	แสดงแปลนห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort.....	132
ภาพที่ 2.119	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort....	132
ภาพที่ 2.120	แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้อง Superior Room Woodland Hotel & Resort.....	132
ภาพที่ 2.121	แสดงรายละเอียดห้องน้ำภายในห้อง Superior Room.....	133
	Woodland Hotel & Resort	
ภาพที่ 2.122	แสดงแปลนห้องพัก Deluxe Rooms.....	134
ภาพที่ 2.123	แสดงห้อง Deluxe Rooms Woodland Hotel & Resort.....	134
ภาพที่ 2.124	แสดงส่วนพักผ่อนและโต๊ะทำงานของห้องพัก Deluxe Rooms.....	134
ภาพที่ 2.125	แสดงการตกแต่งส่วนผนังอ่าง Jacuzzi ของห้องน้ำ.....	135
ภาพที่ 2.126	แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก Deluxe Room.....	135
ภาพที่ 2.127	แสดงแปลนห้องพักแบบ Suite Rooms.....	136
ภาพที่ 2.128	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร.....	136
ภาพที่ 2.129	แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Suite Rooms.....	136
ภาพที่ 2.130	แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนและทางเข้าของห้องพัก Suite Room.....	136
ภาพที่ 2.131	แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย.....	137
ภาพที่ 2.132	แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย.....	137

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.133	แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในห้องน้ำ.....	137
ภาพที่ 3.1	ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี.....	140
ภาพที่ 3.2	แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี.....	141
ภาพที่ 3.3	แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	148
ภาพที่ 3.4	แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	148
ภาพที่ 3.5	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือเป็นพื้นที่ติดกับสระว่ายน้ำของโครงการเดิม.....	149
ภาพที่ 3.6	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่ก่อสร้างด้านข้าง.....	149
ภาพที่ 3.7	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกเป็นสำนักงานของโครงการด้านหลัง.....	150
ภาพที่ 3.8	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกเป็นหาดพัทยาเหนือ.....	150
ภาพที่ 3.9	แสดงที่ตั้งอาคารของโครงการ อมารีออศิรีรีสอร์ทแอนด์ทาวเวอร์พัทยา.....	151
ภาพที่ 3.10	แสดงผังบริเวณโรงแรม อมารีออศิรีรีสอร์ทแอนด์ทาวเวอร์พัทยา.....	152
ภาพที่ 3.11	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศเหนือ.....	153
ภาพที่ 3.12	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศใต้.....	153
ภาพที่ 3.13	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันออก.....	154
ภาพที่ 3.14	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันตก.....	154
ภาพที่ 4.1	แสดงแผนผังอาคารของโครงการอมารีออศิรีรีสอร์ทแอนด์ทาวเวอร์พัทยา.....	183
ภาพที่ 4.2	แสดงผลกระทบต่อโครงการจาก.....	184
ภาพที่ 4.3	แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ.....	187
ภาพที่ 4.4	แสดงทางสัญจรในแนวตั้งภายในอาคาร.....	187
ภาพที่ 4.5	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมของอาคาร ด้านทิศเหนือ.....	188
ภาพที่ 4.6	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมของอาคาร ด้านทิศใต้.....	189
ภาพที่ 4.7	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมของอาคาร ด้านทิศตะวันออก.....	190
ภาพที่ 4.8	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมของอาคาร ด้านทิศตะวันตก.....	191
ภาพที่ 4.9	แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงค็อนรับ.....	192
ภาพที่ 4.10	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนลอบบี้เส้าจน์.....	193
ภาพที่ 4.11	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนค็อฟฟี่ช็ี้อป.....	194
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa.....	195
ภาพที่ 4.13	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยง.....	196
ภาพที่ 4.14	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องประชุม.....	197

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.15	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM	198
ภาพที่ 4.16	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM.....	199
ภาพที่ 4.17	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	200
ภาพที่ 4.18	แสดงพื้นที่ว่างภายในร้านอาหาร.....	201
ภาพที่ 4.19	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น1-6.....	282
ภาพที่ 4.20	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น7-13.....	283
ภาพที่ 4.21	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น14-20.....	284
ภาพที่ 4.22	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	285
ภาพที่ 4.23	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....	286
ภาพที่ 4.24	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop).....	287
ภาพที่ 4.25	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนร้านอาหาร(Restaurant).....	288
ภาพที่ 4.26	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa.....	289
ภาพที่ 4.27	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	290
ภาพที่ 4.28	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา (Function Room).....	291
ภาพที่ 4.29	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก DELUXE ROOM.....	292
ภาพที่ 4.30	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM.....	293
ภาพที่ 4.31	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก SUITE ROOM	294
ภาพที่ 5.1	แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ.....	296
ภาพที่ 5.2	แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ.....	296
ภาพที่ 5.3	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ.....	297
ภาพที่ 5.4	แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Lobby.....	298
ภาพที่ 5.5	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ ส่วนโถงต้อนรับ.....	298
ภาพที่ 5.6	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ส่วน โถงต้อนรับ.....	299
ภาพที่ 5.7	แสดงรูปด้าน ส่วนโถงต้อนรับ.....	299
ภาพที่ 5.8	แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ.....	300
ภาพที่ 5.9	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ.....	301
ภาพที่ 5.10	แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	302

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 5.11	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล้อยอบบีเลาจน์.....	302
ภาพที่ 5.12	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบ ไฟฟ้า ส่วนล้อยอบบีเลาจน์.....	303
ภาพที่ 5.13	แสดงรูปด้าน ส่วนล้อยอบบีเลาจน์.....	303
ภาพที่ 5.14	แสดงทัศนียภาพ ส่วนล้อยอบบีเลาจน์.....	304
ภาพที่ 5.15	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล้อยอบบีเลาจน์.....	304
ภาพที่ 5.16	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน คอฟฟี่ ชีอป.....	305
ภาพที่ 5.17	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ ชีอป.....	306
ภาพที่ 5.18	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ พื้นเพดานและระบบ ไฟฟ้าส่วนคอฟฟี่ ชีอป.....	306
ภาพที่ 5.19	แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ ชีอป.....	307
ภาพที่ 5.20	แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ ชีอป.....	307
ภาพที่ 5.21	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ ชีอป.....	308
ภาพที่ 5.22	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	309
ภาพที่ 5.23	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	309
ภาพที่ 5.24	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบ ไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร.....	310
ภาพที่ 5.25	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร.....	310
ภาพที่ 5.26	แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร.....	310
ภาพที่ 5.27	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร.....	311
ภาพที่ 5.28	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	312
ภาพที่ 5.29	แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	312
ภาพที่ 5.30	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	313
ภาพที่ 5.31	แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบ ไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	313
ภาพที่ 5.32	แสดงรูปด้าน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	314
ภาพที่ 5.33	แสดงทัศนียภาพในส่วนคือนรับลงทะเบียน.....	314
ภาพที่ 5.34	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด.....	315
ภาพที่ 5.35	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ.....	315
ภาพที่ 5.36	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	316

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 5.37	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยงและสัมมนา.....	317
ภาพที่ 5.38	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	318
ภาพที่ 5.39	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	318
ภาพที่ 5.40	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	319
ภาพที่ 5.41	แสดงการจัดวางผังฝ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	319
ภาพที่ 5.42	แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	320
ภาพที่ 5.43	แสดงรูปด้านส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	320
ภาพที่ 5.44	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	320
ภาพที่ 5.45	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	321
ภาพที่ 5.46	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนประชุมสัมมนา.....	321
ภาพที่ 5.47	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	322
ภาพที่ 5.48	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	323
ภาพที่ 5.49	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	323
ภาพที่ 5.50	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	324
ภาพที่ 5.51	แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	324
ภาพที่ 5.52	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	325
ภาพที่ 5.53	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.....	326
ภาพที่ 5.54	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.....	326
ภาพที่ 5.55	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ.....	327
Junior Suite Room		
ภาพที่ 5.56	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ.....	327
Junior SuiteRoom		
ภาพที่ 5.57	แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.....	327
ภาพที่ 5.58	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.....	328
ภาพที่ 5.59	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	329
ภาพที่ 5.60	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	329

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 5.61	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นใน.....	330
ส่วนห้องพักแบบ Suite Room		
ภาพที่ 5.62	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าใน.....	330
ส่วนห้องพักแบบ Suite Room		
ภาพที่ 5.63	แสดงรูปค่านในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	331
ภาพที่ 5.64	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	331
ภาพที่ 5.65	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	332
ภาพที่ 5.66	แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	332



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 3.1	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ.....	162
	โรงแรม อมารี ออกไซด์ รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา	
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	163
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	164
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด.....	165
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน.....	166
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล.....	167
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม	168
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน.....	169
แผนภูมิที่ 3.9	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	170
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	202
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	203
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	204
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....	205
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	206
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT).....	207
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM).....	208
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE ROOM).....	209
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องชุด (SUITE ROOM).....	210
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE).....	211
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการห้อง Treatment และนวดน้ำมันโรมานา.....	212
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสระว่ายน้ำ (POOL SERVICE).....	213
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall (check out).....	214
แผนภูมิที่ 4.14	แสดงโครงตาข่ายภายในโครงการ.....	218
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการ.....	219
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	219
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ.....	220
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของโถงต้อนรับ.....	221

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

หน้า

แผนภูมิที่ 4.19	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของ โถงต้อนรับ.....	221
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	222
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	223
แผนภูมิที่ 4.22	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	223
แผนภูมิที่ 4.23	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร.....	224
แผนภูมิที่ 4.24	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องอาหาร.....	225
แผนภูมิที่ 4.25	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องอาหาร.....	225
แผนภูมิที่ 4.26	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของสปา.....	226
แผนภูมิที่ 4.27	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของสปา.....	227
แผนภูมิที่ 4.28	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสปา.....	227
แผนภูมิที่ 4.29	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe Room	228
แผนภูมิที่ 4.30	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Deluxe Room.....	229
แผนภูมิที่ 4.31	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Deluxe Room.....	229
แผนภูมิที่ 4.32	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Junior Suite Room.....	230
แผนภูมิที่ 4.33	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Junior Suite Room.....	231
แผนภูมิที่ 4.34	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Junior Suite Room.....	231
แผนภูมิที่ 4.35	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Suite Room.....	232
แผนภูมิที่ 4.36	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Suite Room.....	233
แผนภูมิที่ 4.37	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Suite Room.....	233
แผนภูมิที่ 4.38	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องจัดเลี้ยง.....	234
แผนภูมิที่ 4.39	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยง.....	235
แผนภูมิที่ 4.40	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องจัดเลี้ยง.....	235
แผนภูมิที่ 4.41	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องสัมมนา.....	236
แผนภูมิที่ 4.42	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องสัมมนา.....	237
แผนภูมิที่ 4.43	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องสัมมนา.....	237
แผนภูมิที่ 4.44	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของค็อฟฟี่ ชี้อป.....	238
แผนภูมิที่ 4.45	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของค็อฟฟี่ ชี้อป.....	239
แผนภูมิที่ 4.46	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของค็อฟฟี่ชี้อป.....	239

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวของ เศรษฐกิจทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้นมากมายและเกิดการแข่งขันกันสูงทางด้านธุรกิจโดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาในทุกด้านดังนั้นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปพร้อมๆกันในทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยว เพราะในด้านการท่องเที่ยวมีความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างยิ่งเพราะ สามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศไทยอยู่ในอันดับต้นๆ โดยเป็นช่องทางสำคัญที่นำเงินตราเข้าสู่ ประเทศได้นับหลายพันล้านบาทในแต่ละปี และยังช่วยส่งเสริมชื่อเสียงให้กับประเทศไทย ในทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

จากการมีชื่อเสียงทางด้านการท่องเที่ยวในหลายๆด้านของประเทศไทยโดยเฉพาะลักษณะ ธรรมชาติทางทะเลนับว่ามีความสมบูรณ์สวยงามติดอันดับของโลกและเป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศในแถบยุโรป อเมริกา และแถบเอเชียเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน ชลบุรี มีศักยภาพสูงในด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และมีความหลากหลายในวิถีชีวิตและเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวในแถบ ชายฝั่งทะเลตะวันออก เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างดีเป็น แหล่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติมากมายและเป็นแหล่งที่ตั้งของสถานที่พักผ่อนตากอากาศ ประเภทโรงแรม รีสอร์ท หลากหลายแห่ง มีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความ สะดวกสบายในการเดินทาง และมีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการพักผ่อนแบบผ่อนคลายทั้งทาง ร่างกายและจิตใจ นอกเหนือจากการผ่อนคลายจากการทำสปาและความงดงามทางธรรมชาติ

ดังนั้นโครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา จึงเป็นโครงการหนึ่ง ที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเพื่อตอบสนองนโยบาย ของรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวใน ประเทศอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้ สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีความขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และบุคคลทั่วไป ในรูปแบบที่เอื้ออำนวย ความสะดวกสบาย ในบรรยากาศเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง และต้องการให้การพักผ่อนมีหลาย รูปแบบตั้งแต่ห้องพัก และแบบแยกเป็นบ้านพักส่วนตัวรวมทั้งการผ่อนคลายในแบบการทำสปา และความเป็นส่วนตัวใกล้ชิดธรรมชาติ

2. เพื่อเป็นสถานที่สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันเป็นรายได้หลักของประเทศส่งผลให้ เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้น

3. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการดำเนินงานด้าน โรงแรม รีสอร์ท ที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในท้องถิ่นมากขึ้น

4. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโครงการให้สอดคล้องกับบรรยากาศที่แวดล้อมไปด้วย ธรรมชาติทางทะเลและให้คู่มือบรรยากาศโดยรวมเป็นแบบผ่อนคลายที่สุด และสามารถสร้างความ ประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าพัก

5. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนที่ช่วยประชาสัมพันธ์งานบริการ และการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้เป็นอย่างดี อันส่งผลถึงการแสดงออกทางด้านวัฒนธรรมประเพณีการต้อนรับการให้บริการใน แบบเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญานิพนธ์

1. เนื่องจากโครงการเป็นโครงการจริง ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและ องค์ประกอบอื่นๆของโครงการและยังไม่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน จึงเหมาะสมใน การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆตามกระบวนการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน ได้อย่างเหมาะสมมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของ โครงการ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับงานสถาปนิกอาคารและวิศวกรงานระบบบนพื้นฐานความ ต้องการของมัณฑนากรในด้านความสวยงามและความถูกต้องของความเป็นจริง

2. เป็น โครงการที่สามารถให้ความรู้ในด้านการศึกษาข้อมูลและแนวทางการออกแบบ โรงแรมรีสอร์ท โดยต้องยึดหลักการออกแบบอาคารประเภทโรงแรมรีสอร์ทให้ถูกต้องเหมาะสมมี รูปแบบการใช้สอย ความสวยงาม ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อีกทั้งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล และภาพลักษณ์ของโครงการ

3. เป็น โครงการที่ผู้ทำปริญญานิพนธ์สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆเช่นรูปแบบการ ออกแบบสถาปัตยกรรม การจัดวางงานระบบต่างๆของโครงการ ลักษณะการใช้พื้นที่ของอาคาร รวมถึงพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร โรงแรมรีสอร์ทที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมากในแง่ของผู้ให้บริการและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ ตลอดจนองค์ประกอบภายในโครงการ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงานในโอกาสต่อไป

4.เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญานิพนธ์สามารถศึกษาการใช้แนวความคิด ที่เกี่ยวกับความต้องการดึงดูดลูกค้าผู้ให้บริการและสามารถส่งเสริมและนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1.เพื่อศึกษาค้นคว้าหาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่ให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในขณะเดียวกันก็สามารถตอบสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความงาม สำหรับผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2.เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้บริการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.เพื่อศึกษาพื้นที่ว่างภายในอาคาร และพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้อาคารต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

4.เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่างๆในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของอาคาร โรงแรม รีสอร์ท ที่มีองค์ประกอบในการใช้พื้นที่ต่างๆ เช่น โถงต้อนรับ ร้านอาหาร ส่วนห้องพักและส่วนอื่นๆรวมถึงสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ ของโครงการที่มีผลกระทบต่อ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมและมีประโยชน์ใช้สอยสูงสุด

1.5 ที่มาของปัญหา

1.โครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม

2.โครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา เป็นโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อต้องการนำเสนอการออกแบบที่สร้างความน่าสนใจให้สามารถดึงดูดลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยวไทยและชาวต่างชาติและเพื่อรองรับลูกค้าที่เข้าพัก จึงต้องคำนึงถึงศักยภาพในด้านต่างๆ

3.ลักษณะของอาคารภายในโครงการมีลักษณะการใช้พื้นที่แบบ2อาคารเชื่อมต่อกันจึงจำเป็นต้องออกแบบในด้านของการจัดการพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องและสัมพันธ์กันในแต่ละหน่วยงานรวมถึงสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารที่มีลักษณะเฉพาะตัวให้เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

- 1.ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- 2.ศึกษาถึงลักษณะของสถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากโครงการใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ
- 3.พฤติกรรม เนื้อที่ที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน
- 4.ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน การจัดแบ่งทางสัญจรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานจริง

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายๆวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

- 1.ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพเศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลกระทบต่อโครงการ
- 2.ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ
 - องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
 - สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆภายในโครงการ
 - จำนวนพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
 - ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ
 - ศึกษาลักษณะและขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ต่างๆที่เหมาะสมกับโครงการ
 - งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- 3.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมประเภทเดียวกัน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ จากสถานที่จริง เอกสารประกอบการออกแบบ และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และเปรียบเทียบ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่งภายในอาคารประเภทโรงแรมทั้งหมด ทั้งในด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ของพื้นที่กับผู้ใช้อาคาร และรูปแบบของการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบภายในที่นำสมัย เพื่อนำไปสู่แนวทางการออกแบบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัตถุประสงค์ของโครงการ

5. กำหนดแนวความคิดทางด้านสถาปัตยกรรมภายในโดยประมวลจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

6. จัดทำแบบร่างและแบบสมบูรณ์รวมทั้งข้อมูลเอกสารซึ่งเป็นบทสรุปในการทำปฏิญานิพนธ์และนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ
 - สายงานการบริการ หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโครงการ
 - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ
 - เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายในโครงการ
 - วัสดุต่างๆ ในงานออกแบบสถาปัตยกรรม
 - จิตวิทยาในงานออกแบบ
3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - สายงานการบริหารของโครงการ
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน
4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
 - วิเคราะห์ตัวอาคาร
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษางานระบบต่างๆภายในอาคาร

- ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบการป้องกันอัคคีภัย
- ระบบท่อแก๊สภายในอาคาร
- ระบบป้องกันเสียงรบกวน
- ระบบรักษาความปลอดภัย

6.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาและนำเข้าสู่แนวทางการออกแบบภายในโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา
ลักษณะโครงการ โครงการจริง
สถานที่ตั้ง ชลบุรี
มีห้องพักทั้งหมด 317 ห้อง
พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ 26,262 ตารางเมตร
โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ที่มีส่วนหลักๆด้วยกัน คือ
มีส่วนอาคาร 21 ชั้น 1 อาคาร

ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร 21ชั้น

1.1	พื้นที่ชั้นใต้ดิน		
	รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,250	ตารางเมตร
1.2	ชั้น1		
	- LOBBY & LOUNGE	525	ตารางเมตร
	- OFFICE AREA	315	ตารางเมตร
	- SHOP	210	ตารางเมตร
	- LIFT HALL	54	ตารางเมตร
	- ห้องน้ำชาย	25	ตารางเมตร
	- ห้องน้ำหญิง	25	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,154	ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนทางเดินและโถงบันไดเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ชั้น 2

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- โถง	126	ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยง	189	ตารางเมตร
- ห้องประชุม 1	-	ตารางเมตร
- ห้องประชุม 2	-	ตารางเมตร
- ห้องประชุม 3	-	ตารางเมตร
- ห้องดำเนินการทางธุรกิจ1	-	ตารางเมตร
- ห้องดำเนินการทางธุรกิจ2	-	ตารางเมตร
- รวมพื้นที่ส่วนประชุมทั้งหมดโดยประมาณ	1,020	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย	25	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง	25	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 1,250 ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนทางเดินและ โถงบันไดเลื่อน

1.4 ชั้น 3

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- บาร์สตั๊ด	12	ตารางเมตร
- LOUNGE	84	ตารางเมตร
- RESTAURANT	387	ตารางเมตร
- KITCHEN	189	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย	20	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง	20	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 766 ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนทางเดินและ โถงบันไดเลื่อน

1.4 ชั้น 4

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- โถง	54	ตารางเมตร
- RECEPTION	54	ตารางเมตร
- ORCHID SPA	525	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 8 ห้อง	432	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,197	ตารางเมตร
*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน		
1.5 ชั้น 5-16		
- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 2 ห้อง	126	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 18 ห้อง	972	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,167	ตารางเมตร
*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน		
1.5 ชั้น 17		
- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE ROOM 1 ห้อง	105	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 17 ห้อง	918	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด โดยประมาณ	1,155	ตารางเมตร
*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน		
1.6 ชั้น 18		
- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE 1 ROOM ห้อง 1 ห้อง	105	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 17 ห้อง	918	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,140	ตารางเมตร
*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 ชั้น 19

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE 1 ROOM ห้อง 5 ห้อง	525	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 5 ห้อง	270	ตารางเมตร
- PANTRY	28	ตารางเมตร
- BOARD ROOM	78	ตารางเมตร
- TOILET	10.5	ตารางเมตร
- LOUNGE	84	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,112	ตารางเมตร

*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน

1.7 ชั้นที่ 20

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE ROOM 1 ห้อง	105	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 17 ห้อง	918	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,083	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	9,824	ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดและทางเดิน

1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญาณพันธ

พื้นที่ในการทำปฏิญาณพันธโครงการ โรงแรม อมารี ออติครีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1.1 พื้นชั้นใต้ดิน

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 1,250 ตารางเมตร

1.2 ชั้น 1

- LOBBY & LOUNGE	525	ตารางเมตร
- OFFICE AREA	315	ตารางเมตร
- SHOP	210	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LIFT HALL	54	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย	25	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง	25	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 1,154 ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนทางเดิน,และ โถงบันไดเลื่อน

1.3 ชั้น 2

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- โถง	126	ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยง	189	ตารางเมตร
- ห้องประชุม 1	-	ตารางเมตร
- ห้องประชุม 2	-	ตารางเมตร
- ห้องประชุม 3	-	ตารางเมตร
- ห้องดำเนินการทางธุรกิจ1	-	ตารางเมตร
- ห้องดำเนินการทางธุรกิจ2	-	ตารางเมตร
- รวมพื้นที่ส่วนประชุมทั้งหมดโดยประมาณ	1,020	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย	25	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง	25	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,250	ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนทางเดินและ โถงบันไดเลื่อน

1.4 ชั้น 3

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- บาร์สต็อค	12	ตารางเมตร
- LOUNGE	84	ตารางเมตร
- RESTAURANT	387	ตารางเมตร
- KITCHEN	189	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย	20	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง	20	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 766 ตารางเมตร

* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนทางเดินและ โถงบันไดเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ชั้น4

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- โถง	54	ตารางเมตร
- RECEPTION	54	ตารางเมตร
- ORCHID SPA	525	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 8 ห้อง	432	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 1,197 ตารางเมตร

*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน

1.5 ชั้น 5-16

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 2 ห้อง	126	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 18 ห้อง	972	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 1,167 ตารางเมตร

*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน

1.5 ชั้น 17

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE ROOM 1 ห้อง	105	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 17 ห้อง	918	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 1,155 ตารางเมตร

*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน

1.6 ชั้น 18

- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE 1 ROOM ห้อง 1 ห้อง	105	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 17 ห้อง	918	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,140	ตารางเมตร
*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน		
1.6 ชั้น 19		
- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE 1 ROOM ห้อง 5 ห้อง	525	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 5 ห้อง	270	ตารางเมตร
- PANTRY	28	ตารางเมตร
- BOARD ROOM	78	ตารางเมตร
- TOILET	10.5	ตารางเมตร
- LOUNGE	84	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,112	ตารางเมตร
*หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดเลื่อนและทางเดิน		
1.7 ชั้นที่ 20		
- โถงลิฟท์	54	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUITE ROOM 1 ห้อง	105	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUITE / ห้อง มี 1 ห้อง	63	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE / 54 ตารางเมตร/ห้อง มี 17 ห้อง	918	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	15	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	1,083	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	9,824	ตารางเมตร
* หมายเหตุ ยังไม่รวมส่วนโถงบันไดและทางเดิน		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจในรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปฏิญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลตลอดจนการแก้ปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม ” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวเพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ

2.1.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็น โรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการ โรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัย พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของ โรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของ โรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของ โรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของ โรงแรม ขนาดของ โรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามีความสะดวกสบายมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ย่อมมีความสะดวกสบายมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่ง โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีความสะดวกสบายต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของ โรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของ โรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของ โรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้ :-

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อน แล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์ การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)
2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)
3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)
4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)
5. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)
6. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Time-Share and Condominium Hotels)

7.โรงแรมกาสิโน(Casino Hotels)

8.ศูนย์การประชุม(Conference Centers)

9.โรงแรมเพื่อการประชุม(Convention Hotels)

10.โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

ความหมายของโรงแรมตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) เป็นที่ ที่คนเราเดินทางไปพักผ่อนและสนุกสนาน ซึ่งการพักผ่อนมีหลายรูปแบบ อาจจะเป็นเพียงที่นั่งพักผ่อนแคบ หรือออกไปเที่ยวชมสถานที่ต่างๆ หรืออาจมีสระว่ายน้ำ เล่นเรือ ล่องแพ เดินป่า ตกปลา ปีนเขาด้วยตั้งแต่สมัยโบราณ คนชั้นสูงที่มีบ้านพักอาศัยในตัวเมืองจะหลบอากาศร้อนหรือหนาวจัดออกไปพักผ่อนที่ชนบทซึ่งทั้งในกรณีที่พักที่มี และ ไม่มีบ้านพักของตนเองในชนบทเขาต้องการสถานที่สังสรรค์สมาคม และพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณนั้น คนชั้นกลางระดับสูงก็เช่นกันต้องการท่องเที่ยวออกนอกเมืองในคอนทูดงานประจำปี และต้องการบ้านพักนอกเมือง โรงแรมในสถานตากอากาศ (Resort Hotel) จึงถูกสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวนี้ แต่สำหรับคนชั้นรายได้น้อย เช่น พวกกรรมกร ลูกจ้างในเมือง พวกนี้จะพักผ่อนด้วยการ ไปเที่ยวชายหาด หรือ ภูเขาใกล้ตัวเมือง ซึ่ง ไม่มีความจำเป็นที่ค้องค้างแรม

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) อาจแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) ที่ให้บริการสันนาการแก่แขกทุกประเภทแขกที่มาพัก ไม่จำเป็นต้องออกจากโรงแรมไปหาความบันเทิงที่อื่นๆ เลย เพราะตัวโรงแรมในสถานตากอากาศเองเป็นสิ่งจูงใจให้แขกเข้ามาพักโรงแรมแบบนี้จะคิดค่าอาหารวันละ 3 มื้อ รวมไปถึงค่าห้องพัก ระบบนี้เรียกว่าแบบอเมริกัน (American Plan)

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) ที่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่พักผ่อนหย่อนใจตามธรรมชาติ โรงแรมพวกนี้บางแห่งอาจมีสระน้ำ ภัตตาคาร ไนต์คลับ ฯลฯ แต่ทำเลที่ตั้งใกล้กับสิ่งเหล่านี้ต่างหากที่ดึงดูดแขกให้มาพักมิใช่ตัวโรงแรมในสถานตากอากาศ(Resort Hotel) เองเมื่อแขกต้องการชมสถานที่ต่างๆนอกโรงแรมจึงไม่ค่อยกลับมารับประทานอาหารกลางวัน ที่โรงแรมจึงเสนอให้แขกเลือกระหว่างแบบยุโรป (European Plan) คือการบริการเฉพาะห้องพัก และแบบอเมริกันดัดแปลง (Modified American Plan) ซึ่งบริการห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเลข 95600 อย่างไรก็ดีเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และอาหาร 2 มื้อ คืออาหารมื้อเช้าและเย็น บางโรงแรมในสถานตากอากาศ(Resort Hotel) ยังหักค่าอาหารซึ่งแขกไม่ได้มารับประทานคืนให้อีกด้วย

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) นี้เป็นคู่แข่งชั้นของโรงแรมโดยเฉพาะเรื่อง การให้อาหารและเครื่องคั้น ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งเดี๋ยวนี้โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) สามารถอำนวยความสะดวกไม่แพ้โรงแรมใหญ่ๆ ในตัวเมือง จะดีกว่าก็แต่ด้าน ห้องพัก ซึ่งอาจมีจำนวนน้อยกว่า แต่เนื่องจากโรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) มักสร้าง เป็นกลุ่มอยู่ใกล้กัน จึงได้เปรียบในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาประชุมที่จะอยู่ใน โรงแรมตากอากาศ

(Resort Hotel) ใดก็ได้แล้วเดินทางไปยังสถานที่จัดประชุมซึ่งอยู่ในละแวกเดียวกัน

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ (Resort Hotel) ลักษณะทั่วไปของโรงแรมตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณภูมิประเทศที่สวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และ บริการพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักอันได้แก่นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้น

โรงแรมตากอากาศจะต้องมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ใน หัวข้อต่างๆต่อไปนี้ คือ

ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศควรตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนแวดล้อม ด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกรามบ้านช่อง อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

สภาพแวดล้อม

1. ผู้ที่มาพักจะต้องได้สัมผัสกับธรรมชาติมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศบริสุทธิ์ จาก ชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มี ความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง สัตว์ป่า เป็นต้น ยกเว้นห้องบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น
3. ลักษณะตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชายทะเล ควรสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือ โรงแรมตามชายเขา ควรมี การลดหลั่นของตัวอาคาร ให้เข้าความลาดชันของเชิงเขา

4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของ โรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระว่ายน้ำ เป็นต้น จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็น ธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ จริงๆ

วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

1. การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายใน ควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่นเพื่อ เน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆซึ่งบาง ชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณ ชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆและต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่า ประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของ ชายทะเล ง่ายต่อการรักษาทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จาก ธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ หวาย ไม้ฉำฉา ฯ หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล ฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของหินก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจาก ต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพักซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษาหรือใช้โดยไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และ ดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

3. ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดีและมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อ ป้องกันการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง

การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลห้องอาบน้ำจืด ควรจัดอยู่ในด้าน ตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุดเพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำ จืดรวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่

ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมสร้างนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมี
ประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิจ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัด
ให้มีสนามกีฬา ประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ เป็นต้น

ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ(Resort Hotel)

นักธุรกิจการ โรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัชฌานกรผู้ออกแบบ โรงแรมจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องวิเคราะห์
ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ต้องแท้ เพื่อตอบสนองความต้องการ
นั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจ
โรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่าผู้เช่ามีความต้องการด้านต่างๆ
แบ่งเป็นข้อๆดังต่อไปนี้

1. ความสะอาดสบายเป็นอันดับแรกและผู้เช่าพักทุกคนต้องการอันหมายถึงสะอาดสบาย
ด้านบริการทุกประเภท ความสะอาดทางด้านสถานที่พักตลอดจนความปลอดภัยไว้
กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีสนสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัว และไม่เป็นการส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอนซึ่ง
ตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ที่ไม่เป็นการส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอัน
เป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อ่างน้ำได้สะอาดสบายและบรรยากาศและบรรยากาศใน
ห้องน้ำสดชื่นมีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของทาง โรงแรม
6. ต้องการพักในราคาที่สมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะ
รับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและ
เครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหาร
ไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติ
อาหารที่ถูกปาก และถูกสุขอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มีชนิด
เช่น ชุดชั้นใน
9. ใม่มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่นหมวก กระเป๋า
รองเท้า ร่ม ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. มีที่เก็บของมีค่าอาจเป็น โต๊ะหัวเตียง หรือเครื่อง โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่นวิทยุ และ โทรทัศน์ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่ม โรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประ โยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขกเรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของ โรงแรมระดับมาตรฐานของบริการนั้น โดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้ :-

- | | |
|--------------------------|--|
| กลุ่มดาวเดียว ★ | หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) |
| กลุ่มสองดาว ★★ | ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์ และโทรทัศน์ให้ด้วย |
| กลุ่มสามดาว ★★★ | ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย |
| กลุ่มสี่ดาว ★★★★ | โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษมีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง |
| กลุ่มห้าดาว ★★★★★ | โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ |

2.3 ระบบบริหารโรงแรม

Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา นั้น

เป็นประเภทโรงแรมในระบบเครือข่ายเพราะเกิดขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม ปัจจุบันอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอดีแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอดีแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจาก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะ ให้ผลดีกว่า

2.3.3 เครือข่ายโรงแรม

Hotel Chains

เครือข่ายโรงแรมหรือเช่น โรงแรมต่างๆ นั้น พอดีแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม

2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยวทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิติศาสตร์ Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ดาว” หรือชื่อ โรงแรม (hotel brands)

2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

2.5 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม

Hotel Personnel

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้น แผนงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (line departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพัก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนั้นถือเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (staff หรือ auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.5.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)
2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)
3. พนักงานส่งภาระ (Hall Porter)
 - 3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)
 - 3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)
 - 3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)
4. พนักงานส่งภาระภาคกลางคืน (Night Porter)
5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)
6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations)
7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

2.5.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

2.5.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Waiter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ โดเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Waiter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Waiter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเห็ด (Wine Waiter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเห็ด (Barperson, Barman/Barmaid,

2.5.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

2.5.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

2.6 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้นควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้อง

วิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึง ส่วนต้อนรับแขกเชิญประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่นๆ ได้ ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรก และจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับ โรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้ สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบ ให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของ โรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ในการออกแบบห้องโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ ความรู้สึกและความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จัก โรงแรมในด้านการ บริการอื่น ๆ อีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการ สร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้ โดยไม่ก่อความรู้สึกเกอเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเชิญ

และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่า แลกสวอนเป็นเอกสารที่ส่งวนไว้อำนาจการใช้จ่ายงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ห้องพัก อาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า ไม่วาทกรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน ห้องโถงโรงแรม

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว(ซ.ม.)	ลึก(ซ.ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมคู่มือเอกสารและส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

1) ส่วนธุรการ 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร 3) ส่วนแคชเชียร์



ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.4 ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคาณิก

ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง

รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
<p>1.) ส่วนธุรการ</p> <p>ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก</p> <p>Room Rack</p>	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่น ไม้คัท ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
<p>ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์</p> <p>Information Rack</p>	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้ออกกับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
<p>ลิ้นชักเก็บแฟ้มการจอง</p> <p>Reservation Rack Cabinet</p>	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
<p>ช่องจำหน่ายเอกสาร</p> <p>Sales Ticker Boxes</p>	<p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะสะดวกกว่าห้องไหนมีแขกของไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่</p> <p>ใช้คู่ได้</p>
<p>ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ</p> <p>Mails & Keys</p>	ของใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
<p>คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</p>	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
<p>ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</p>	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทาง โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บเพิ่ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของ โรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
มาตรการ โทรศัพท์ Telephone Meters	มีเคอร์รับบันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็กหรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

มาตรฐาน (STANDARD)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสสาวะ อย่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกลั่นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นถึงไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงชักโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัด โน้มติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

-ร้านขายของประเภท DrugStore คือขายของใช้กระจุกกระจิก

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเอง โดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทานซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีกทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกันจึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้อง โถงสามารถไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย



ภาพที่ 2.6 เครื่องใช้ในส่วนของห้อง โถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

2.6.2 ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลางขกเว้นในส่วนใช้โหวนหลังบาร์ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟเป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเดิน ส่วนที่เป็นครัวควรมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน ผนัง พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบArmchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.7 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.3 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

2.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน ภาพที่ 2.9 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.10 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบคิดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดลายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีหลอดลายมาๆการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผ้มง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูด วดลายนามากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสวยงดงาม ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคาร ไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร (SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องคัมของแขกอยู่ด้านหน้า

STKSP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเห็นแต่เพียงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างจุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟสามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขนม ช้อน-ส้อม มีค ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.4 คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย

ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ



ภาพที่ 2.12 ลักษณะ Coffee Shop

4.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดีในการปรับบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้น ในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศ ภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบาน กระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอก เข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มี อยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่องสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับ เพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหรา จนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถ ดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวง ไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ ดีและการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิตต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่ง มีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้ เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

4.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

- เกาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้น โต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร

ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังติดโต๊ะ และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังกับโต๊ะประมาณ 10 ซม.

เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ & คอฟฟี่ช็อป

ภาพที่ 2.13 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช็อป และ ภัตตาคาร



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร

D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

ภาพที่ 2.14 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช็อป และ ภัตตาคาร

2.6.5 ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบงควีท (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หอระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงควีท

(Banquet) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1. การจัดเลี้ยงแบบแบนควีท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หลูหรูหรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟจะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.15 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

5.2. การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็น ได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงานสิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดควรควรมากเพียงพอ อาหารร้อนควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม

- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุด ไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรคลึงคลุมสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้

แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

5.3. การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.16 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้ ไม่ว่าจะเป็นตราสัญลักษณ์ อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

ตารางที่ 2.5 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและ ไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 1.4 ตารางเมตรงานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการคักอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บน โต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะคักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

แผนผังการจัดที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสันสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสีสันสวยงาม คุณมีฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



2.17 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง

2.6.6 Special Amenities

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสกี ในต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนต สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ

ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรในสถานประกอบการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- **Sauna & Massage** เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถ เข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการส่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

2.6.7 การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักใน โรงแรมที่ต้องการ ใช้บริการเมื่อต้องการ ผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภาระกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอ ต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.18 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่ง อาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<p><u>พื้นที่ส่วนแขกเชียร์</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต
<p><u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือรอกบัตรสมาชิก
<p><u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล้องเก็บบุญแจ้สื่อเกอร์ เก็บบุญแจ้สื่อเกอร์ของผู้ใช้บริการ
<p><u>พื้นที่ส่วนบริการ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

3. ห้องติดต่อตรวจสอบคุณภาพ Doctor Examination

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณสุขหรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีครุฑ ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่มีผู้ให้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุร้อน หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เนื้อไม้สัก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกาย มี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเนื้อไม้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การคึง และการคัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกายซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เขานำ ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการจับเหยื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนื่อยล้าจากการอบเขานำแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดเอกซอร์นี้ เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสวดิซแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื้อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวดิซจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมีมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

1.ห้องสำหรับนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดนุหรี

2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เก้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด คึง และการบีบพื้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย คัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบยืนนวด ผู้ทำกรนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียง โดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด – ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนอะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรและทำความสะอาดยาก – ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ 2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบ ไหนด้วย
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลขก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วนตัว Private
4. ส่วนแต่งตัว	: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	: อาจไว้ในส่วนใกล้เตียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลข

5. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “ถังน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 1.1 Pump
 - 1.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสระอากาศ
 - 1.3 Heater ระบบที่ปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

6. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เซาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเซาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเซาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง

เตอร์กีช บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำที่ห้องอบไอน้ำเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็น ไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านบน



ภาพที่ 2.19 แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟฟ้าให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เขาน้ำแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

1. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ Precut saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom – built saunas เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

2. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- Smoke saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอาบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอาบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟ ออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้า ต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหิน โดยการใช้เตาไฟฟ้า

7. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบายหรือผู้ที่ได้รับ

อุบัติเหตุกะทันหันเพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้านที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเฮาน่าและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเฮาน่าจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเฮาน่า เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเฮาน่าหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องเฮาน่าถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ทั้งในห้องเฮาน่า และในห้องปฐมพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. **บรรยากาศ** ควรเป็นกันเอง คู่มือนคลาย ก่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น
2. **วัสดุ** การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบ้างเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าห่มในส่วนที่จะต้องมีการเปราะเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

2.6.8 ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกผู้มาพักต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

8.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากนี้ที่ภายในห้องไม่
อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดนี้เป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และ
ให้ความสมดุลได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือโพลีเอสเตอร์ มักจะ
เป็นผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบโพลีเอสเตอร์ไม่ค่อยับย่นหรือเป็นง่าย ปัจจุบัน

จะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่นุ่มเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย
ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.10 ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง
SINGLE BED	1.00 x 2.00
DOUBLE BED	1.50 x 2.00

ตารางที่ 2.11 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงจะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรติดต่ออย่างหนาแน่นเพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.20 ลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นที่เสื่อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องพัก และไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำงานสะอาดตู้ บนตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบลิ้น

ตารางที่ 2.12 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนชาย SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ดินชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นแฉะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก ก็อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียงใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบคอคาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9. ผ้าปูน้ำในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรจะมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

8.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นุ่มที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องน้ำแชก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแชกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นน้ำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.21 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแชก

8.3. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแชก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแชก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายกออกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกัน ไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน การติดตั้งสามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแชกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.22 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแชก โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน

Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์

- ที่เตียงตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็น

ลักษณะ โคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรง
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์

- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออย่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบมีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

2.7.3 ระบบแสงสว่าง

2.7.4 ระบบเสียง

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์

Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุง
ได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว กัศตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่ใช้ในโรงแรม คือ

- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled “ หรือ
Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

1. เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น
ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง
สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะ
ช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบาย
ความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือ
ที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

2. เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heatding Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heatding Unit “ ทำ
หน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง
หรือ ค่อยกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กูลดิง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

4. ดังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นดังพักให้น้ำที่ขยายตัวเนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น(เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำ หรือวาล์วบางตัวปกติดังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบโดยควรรออยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

5. ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลดิง ทาวเวอร์

6. เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

7. ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

8. สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการถ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heatding Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heatding ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heating จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและ ส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาณโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาณกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆกันหน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน

ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกที่กว้างขวาง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับล็องจ์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร กรวย

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง



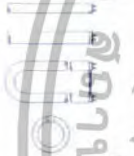
1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ ราคาถูกมีให้เลือก ทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งสเตนสตาโลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง ประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ การใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	อายุการใช้งานที่ออก รวด สตูดิโอ บริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาโลอิด	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีอายุการใช้งานมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างด้วยอาคารไฟถนน สนามกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสงความเข้มของแสงที่กำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถงซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเคียว ถ้ากรณีในที่ควมโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใดโถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขกฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควรให้บริการการให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืนถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมึรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะไฟฝังเพดานและไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทิ้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ติดตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพหุที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกอึดอัด

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกันแต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ส่วนที่เป็นINDIRECTLIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมาทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เงียบแสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสมให้คิดระยะห่าง 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดาน

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ

3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบัน ผนังลึทึบ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีคามสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องจากแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด CANDESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปมากกว่าเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางโทนอุ่น โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลับบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครีว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครีวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของBANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่นในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุมและการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้าแสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่นSPOT LIGHTหลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และสามารถปรับได้

2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.7.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ
 มัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่คลื่นเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN
 แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิด
 หน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่
 จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำ
 เป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ด
 หรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ยึดกับผสมกับ MINERAL BINDER
 ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภท
 นี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก
 เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุน
 ผิวหน้าเป็นขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อ
 ทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 85 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมาระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ก.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสมบูรณ์

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการรบกวนสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลูกกลมไปตามท่อลม ได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกตั้งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลูกกลมไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ห้องควบคุมพัสดุอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็มีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อแพง แบบท่อเป็ยก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถึงน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่ออุณหภูมิด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ป้อนแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีกน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้

โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดานระยะห่างของการวางคองประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON-FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารต่างๆไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้า

ด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตซ์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมิวเจอร์ของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแกลซเซอร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ GUARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตมาโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
 - ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ
2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM
4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด-ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการเช่นDO NOT DISTURBเมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเพอช ภูมิจาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุบางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาริงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีคำ ให้ความรู้สึก ลึกถ้ำ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง คีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกถ้ำ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เขือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงานยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาล เข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสันๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศก็คึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีไอน้ำ ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวาระเย็น ไม่ควรใช้สีในวาระร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2..8.4 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการโรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ทาวเวอร์ พัทยา นั้นควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกัน ก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

ตารางที่ 2.39 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีเยี่ยม	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรมากกว่า 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		•	•	•	•	•	จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว ทกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, คลับ, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		•	•			•	3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน							มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¼ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมี ได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำเต้า ไม่เก็บ เสียง ทรูหรา และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		•	•				มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกล็ดขัด	•		•				มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
7. พรม	•						มี 2 ชนิด คือ - พรมพื้นใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมพื้นเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีเยี่ยม	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
8. กระเบื้องยาง	•		•				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
9. พื้นไม้		•		•			มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		•		•				ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		•		•			ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{1}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		•		•		•		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบต่อในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. แอสตุติก-บอร์ด	•					•	0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดย ตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนัง และเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	•		•					ใช้ตามลวดลาย เหมาะสมสำหรับ สถานที่ที่ต้องการ ความสวยงาม
2. กระเบื้อง เซรามิก	•	•	•			•	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ ไม่ต้องการความ หรูหรามากนัก
3. พลาสติก			•				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการ ตกแต่ง
4. วัสดุพวก โลหะ		•	•			•		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์-ไฟร์-เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดแฉก ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกั้นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้วทำให้ไม่เห็นรอยต่อ
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์บอรัม เท็กซ์	มีความคงทนต่อแฉก ผ่น ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดทาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสุมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่
	สีพ่นครุฑเท็กซ์	เป็นสีเฟนซี ทนแฉก ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมีวัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน

สีให้เลือกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยพิจารณาจาก โครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็น โรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการ ใกล้เคียงกัน
- เป็น โรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ โครงการ ดังนี้

- โรงแรมสยามเบย์ซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา
- โรงแรมเมริออทรีสอร์ท แอนด์ สปา
- โรงแรมวู้ดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับ โครงการ อมาริ ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	1. Slam Bayshore Resort & Spa Pattaya	2. Pattaya Marriott Resort & Spa
1.สถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่พัทยาใต้ ถนนเลียบริยชายหาดสาย 2 ติดกับทะเลอ่าวไทย อ่าบอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบาย มีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร เป็นร้านอาหาร	ตั้งอยู่ฝั่งถนนเลียบริยชายหาดเขตพัทยาใต้ อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคารจะได้รับลมชั้นบนๆ
2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้ สอย	ด้านหน้าหาดอาคารเป็นอาคารสูง 4 ชั้น เชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำ 2 สระ มีสวน คอฟฟี่ช็อป ห้องอาหารไทย และคลับ บาร์ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 270 ห้อง แบ่งเป็น Deluxe 216 ห้อง Executive 45 ห้อง Suite 9 ห้อง	มีห้องพัก 293 ห้อง มีทั้งห้องสูทและห้องธรรมดาอาคารเป็นอาคารสูงส่วนห้องพักอยู่อาคารเดียวกับพลาซ่าซึ่งเป็นห้างสรรพสินค้า และมีร้านอาหารญี่ปุ่นและร้านอาหารจีนของทางโรงแรมอยู่ด้วย อีกทั้งยังมีแมนคاراสปาให้บริการด้วย
3.บรรยากาศของการ ตกแต่งภายใน	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยประยุกต์ เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำ และสวนโดยรอบ ตกแต่งด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงสะอาดตา รวมเข้ากับเฟอร์นิเจอร์แบบไทย	การตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำและสวนโดยรอบอยู่กลางคอร์ท วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก แสงไฟเป็นแสงสีนวล
4.วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุมีทั้งไม้สีน้ำตาลเข้มกับหินแกรนิตสีขาว ผนังเป็นกระเบื้องใส กระจกไม้ในบางส่วน ฝ้าเพดานแบ่งเป็นหลุมกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม เครื่องเรือนจะเป็นไม้และหวาย ของตกแต่งจะเป็นโถและโอ่งดินเผาเคลือบ	วัสดุการตกแต่งเป็นไม้ส่วนมาก และนิยมใช้ของตกแต่งเป็นศิลปะไทย เช่น ไม้แกะสลัก เครื่องจักสาน เครื่องเรือนก็ใช้เป็นเครื่องเรือนแบบไทยใช้ไม้ทำเป็นหลัก
5. ส่วนที่คาดว่าจะ นำมาปรับใช้ใน โครงการ	การเลือกใช้วัสดุ การวางโครงสร้างโดยรวมในแต่ละส่วน รูปแบบการจัดวางแปลน การตกแต่งรูปแบบสไตล์ไทยของห้องต่างๆ ทั้งห้องอาหาร โถงลิโอบ และส่วนสปา	รูปแบบการจัดวางแปลน การตกแต่งรูปแบบสไตล์ไทยของห้องต่างๆ ทั้งห้องอาหาร ห้องพัก โถงลิโอบนี้ สระน้ำและส่วนสปา

ตารางที่ 2.16 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	3. Woodland Hotel & Resort	
1.สถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	เป็นโรงแรมตากอากาศขนาดใหญ่มาก ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ถ.พญา-นา เกลือ ในแหล่งชุมชนเมืองพญา จ.ชลบุรีจะไม่ค่อยมีลมทะเลเพราะ มีอาคารอื่นๆที่ใกล้เคียงโครงการบังอยู่	
2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้ สอย	อาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้นเชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำ มีส่วน Pool Bar คอฟฟี่ช็อป และห้องอาหาร มีห้องพัก135 ห้อง และสระ ว่ายน้ำ มีส่วนห้องอาหารและ คอฟฟี่ช็อป ห้องพัก แบ่งเป็น Standard Room Superior Room Superior Pool Room – Boutique Suite Room Superior Suite Room Superior Pool Suite Room	
3.บรรยากาศของการ ตกแต่งภายใน	การตกแต่งเป็นแบบทรอปิคอล เน้นรูปแบบดูไม่เป็นทางการมากไป มีการใช้สีสันทันทีใกล้เคียงกับธรรมชาติ ทั้งการใช้สี แสง และวัสดุ ใช้รูปแบบของป่า(Woodland)	
4.วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุเป็นแบบคาร์กูไม้เป็นส่วนมากซึ่งใกล้เคียงกับธรรมชาติ ใช้ผ้า บุลิโชนอบอุ่น เครื่องเรือนไม้และหวาย	
5. ส่วนที่คาดว่าจะ นำมาปรับใช้ใน โครงการ	รูปแบบการจัดวางแปลนแนวคิดในการออกแบบและ การจัดเครื่อง เรือนเพื่อใช้สอยในส่วน ห้องพัก โถงลิโอบบี้ คอฟฟี่ช็อป	

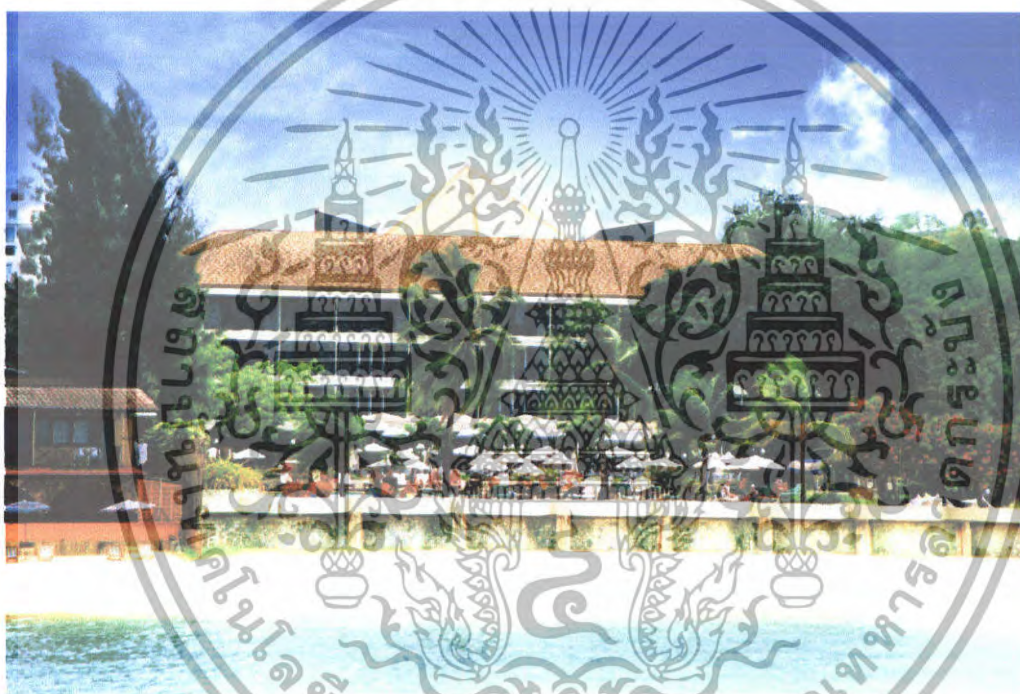
1. โรงแรมสยาม เบย์ชอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา

ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่พัทยาใต้ ถนนเลียบชายหาดสาย 2 ติดกับทะเลอ่าวไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบาย มีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร เป็นร้านอาหาร

ลักษณะอาคาร

ด้านหน้าหาดอาคารเป็นอาคารสูง 4 ชั้น เชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำ 2 สระ มีสวนคอฟฟี่ช็อป ห้องอาหารไทย และคลับ บาร์ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 270 ห้อง แบ่งเป็น Deluxe 216 ห้อง Executive 45 ห้อง Suite 9 ห้อง



รูปภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Siam Bayshore Resort & Spa

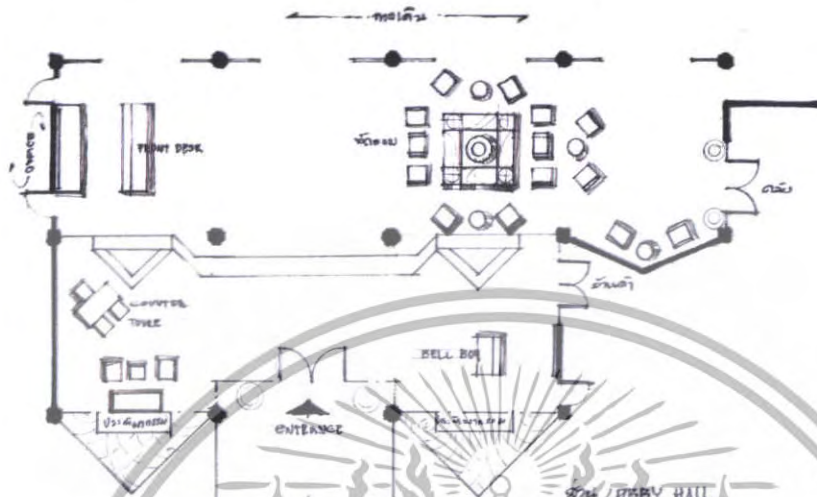
ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.24 แสดงแปลน โถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



รูปภาพที่ 2.25 แสดงทางเข้าด้านหน้าโถงล็อบบี้ Siam Bayshore Resort & Spa

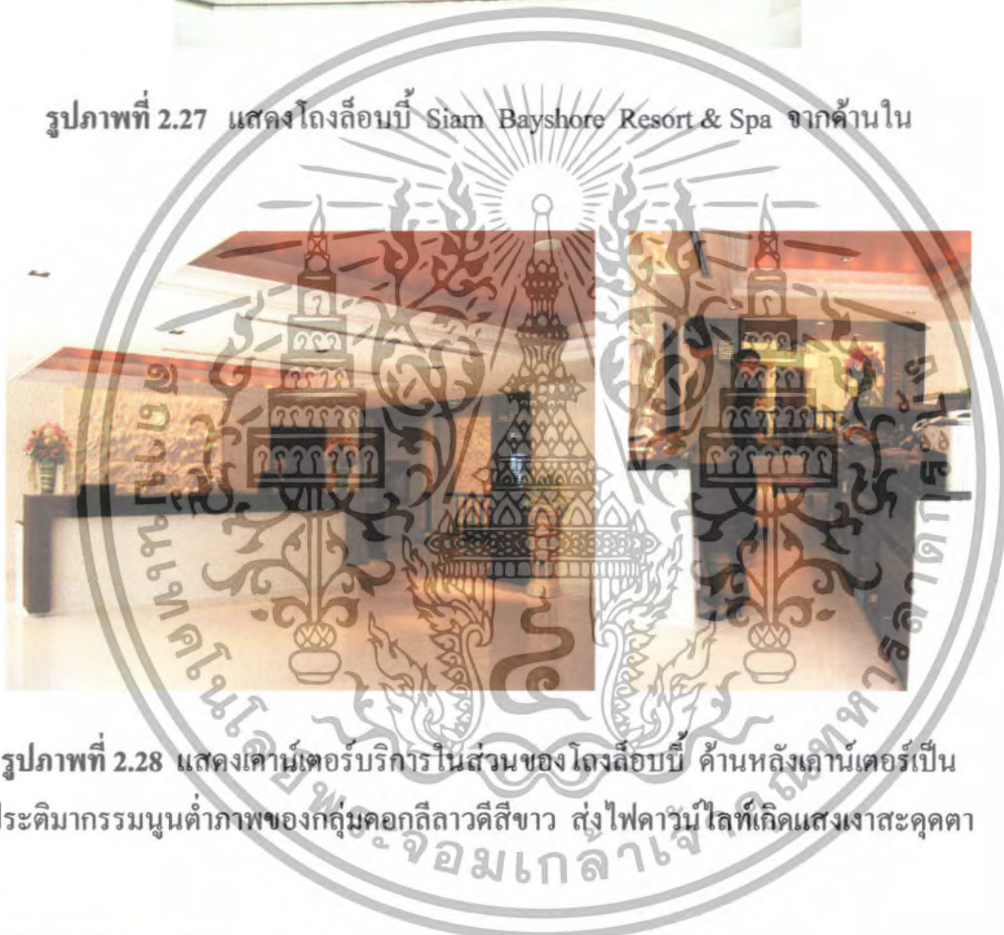


รูปภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า และพนักงานยกกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.27 แสดงโถงล็อบบี้ Siam Bayshore Resort & Spa จากด้านใน



รูปภาพที่ 2.28 แสดงเคาน์เตอร์บริการในส่วนของโถงล็อบบี้ ด้านหลังเคาน์เตอร์เป็น ประติมากรรมนูนต่ำภาพของกลุ่มดอกกลีลาวดีสีขาว ส่องไฟดาวนไลท์เกิดแสงเงาสะดุดตา



รูปภาพที่ 2.29 แสดงในส่วนของจุดพักคอยในส่วนของโถงล็อบบี้ เป็นเฟอร์นิเจอร์ไทยประยุกต์
เอกรัตน์เป็นอาคารที่สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กและใช้เหล็กโครงสร้างเป็นโครงเหล็กทั้งหมดได้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโถงล็อบบี้

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โถงล็อบบี้
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของวัสดุหยาบ ที่ทาคัด้วยชั้น ซึ่งจะออกโทนน้ำตาลเข้ม ผสมผสานกับสีของผ้าฝ้ายที่ใช้บุเฟอร์นิเจอร์ สีแดง ส้ม ครีม ยังมีสีของผ้าแต่ละหลุมที่ใช้สีส้ม สะท้อนกับพื้นแกรนิตสีขาวไข่มุก ให้รู้สึกผ่อนคลายนัก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวานีไลท์ ในส่วนที่เป็น การตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่อง ให้เกิดความโดดเด่น และเกิดการสะท้อน
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นหยาบผสมผสานกับไม้ ผ้าบุจะเป็น ผ้าฝ้ายหลากหลายสี ทั้งสีครีม แดง ส้ม ของตกแต่ง ก็จะเป็น โถงคินเผาเคลือบสีเป็นของไทย และยังมี การ นำเอากล่องมโหรีทักเป็นสำริดมาดัดแปลงเป็นโต๊ะ กลางอย่างลงตัว
วัสดุ	พื้นปูด้วยหินแกรนิต ในส่วนตกแต่งผนังเป็น ประติมากรรมปูนปั้นทาสีขาว และกระจก เพดานจะ แบ่งเป็นหลุมๆ กรูวัสดุสีส้มอ่อนไฟ
การบริการ	เปิดตลอด 24.00 น. เช็กเข้าที่ก่อน 12.00 น. และเช็กอินหลัง 12.00 น. เป็นคั้นไป และคอยให้ คำแนะนำ เมื่อแขกเข้ามาติดต่อห้องพักและสอบถาม ข้อมูลต่างๆของโรงแรม

สรุป

- ข้อดี** - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ช่วยต่อการทำความสะอาด เพราะเป็นกระจกและหิน
- มีการตกแต่งที่ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย แลดูสะอาดสบายตา สามารถรับรู้ได้ถึง การพักผ่อนตั้งแต่แรกเข้า
- ข้อเสีย** - ส่วนที่นั่งพักคอยที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ตายตัวเป็นข้อดตรงได้ที่นั่งทำความสะอาดได้ ยาก และจะเกิดฝุ่นได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลับ เบย์ชอร์



รูปภาพที่ 2.31 แสดงภายใน คลับ เบย์ชอร์ มองไปส่วน โถงล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งเคาน์เตอร์ คลับ เบ็ชชอร์ หลังเคาน์เตอร์เป็นกระจกสีแบบทางยุโรปสไตล์อาร์ทโนโว และมีการแบ่งฝ้าด้วยคิ้วไม้อย่างเป็นระเบียบ



รูปภาพที่ 2.33 แสดงการจัดชุดที่นั่งและทางยกระดับที่ทะลุไปยังโต๊ะพูลภายใน คลับ เบ็ชชอร์



รูปภาพที่ 2.34 แสดงการจัดชุดที่นั่งเป็นโซฟาขาวสีแดงสไตล์วิกตอเรียและมุมกิจกรรมสนุกๆ

อย่างการเล่นพูลภายในส่วนของ คลับ เบ็ชชอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาริงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน คลับ เบย์ชอร์

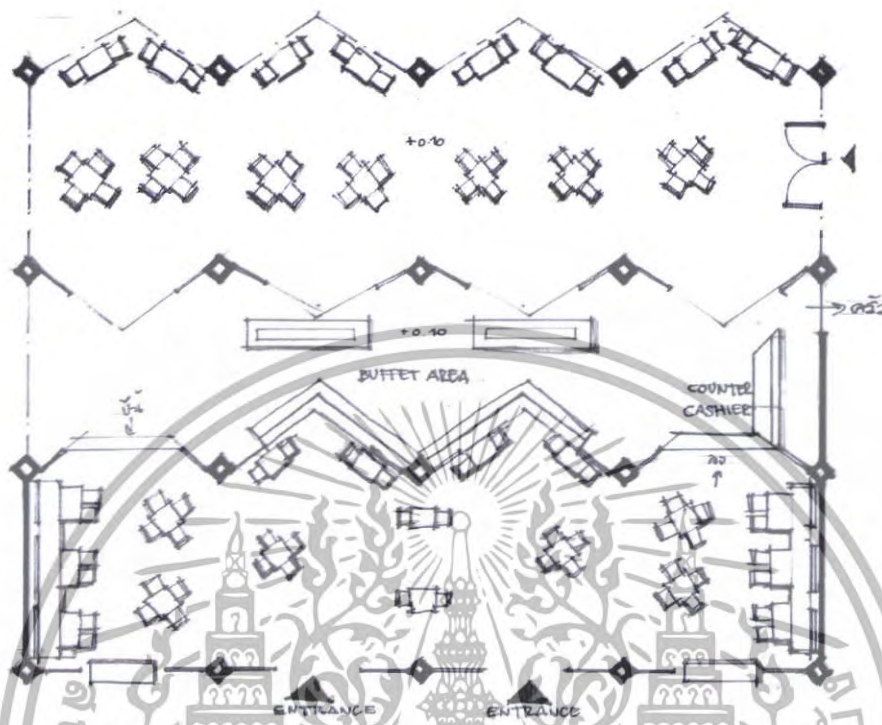
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คลับ เบย์ชอร์
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ ซึ่งจะออกโทนไม้โอ๊ค และสีขาวของอาคาร สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟความนิไลท์ ในส่วนที่เป็น การตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่อง ให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ฝ้าบุจะเป็นฝ้าฝ้ายมีลวดลาย ใบไม้แบบเฟอร์นิเจอร์ยุโรป มีลักษณะที่ใช้ร่วมการ ตกแต่งเป็นแบบสไตล์ยุโรปทั้งสิ้น
วัสดุ	ใช้ไม้สีโอ๊คค้ำปูพื้นทั้งหมด ในส่วนตกแต่งผนัง เป็นกรอบคิ้วและกระจกเงาทำให้แลดูกว้าง เพดาน กรุบัวเพดานไม้ สลับกับกรุโครงสร้างด้วยไม้ แบ่งเป็นช่องๆ
การบริการ	เปิดให้บริการ 08.00 น. - 00.00 น. จำหน่าย เครื่องดื่ม และSnack มีบริการอินเทอร์เน็ตและโต๊ะ พูลคอบบริการแขก

สรุป

- ข้อดี** - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - การตกแต่งสร้างความรู้สึกหรูหราและผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี
- ข้อเสีย** - มีจำนวนที่นั่งน้อยไป อาจจะไม่พอกับความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คีอ์ฟี่ ซ็อบ



รูปภาพที่ 2.35 แสดงแปลนออฟฟี่ ซ็อบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งส่วนด้านหน้าทางเข้าคอฟฟี่ ซ็อบ
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.37 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งผนังภายในส่วนของคอฟฟี่ ชีอป ซึ่งตกแต่งเป็นแบบไทยประยุกต์ เฟอร์นิเจอร์สไตล์ยุโรปผสมผสานกับบรรยากาศแบบไทยประยุกต์ ผังเป็นประติมากรรมปูนดำซ้อนไฟคาวนไลท์เน้นให้เกิดจุดเด่นอย่างลงตัว



รูปภาพที่ 2.38 แสดงการจัดส่วนบุฟเฟ่ต์และการตกแต่งเคาน์เตอร์ของส่วนคอฟฟี่ ชีอป ซึ่งจะเป็นเอกสารที่เป็นเอกสารที่ส่งงานให้ใช้หรือรับงานที่เอกสารที่ส่งมอบงานไปก่อนเอกสารที่ส่งมอบให้ซึ่งนโยบายด้านการค้าวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย พื้นเป็นแกรนิตสีขาว ชุดเคาน์เตอร์จัดอาหารกรุลามินเนตสีขาวทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.39 แสดงการจัดชุดที่นั่งของส่วน คอฟฟี่ ช็อป ฝั่งด้านหน้าหาด ซึ่งเป็นกระจกเปิดโล่ง
ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป

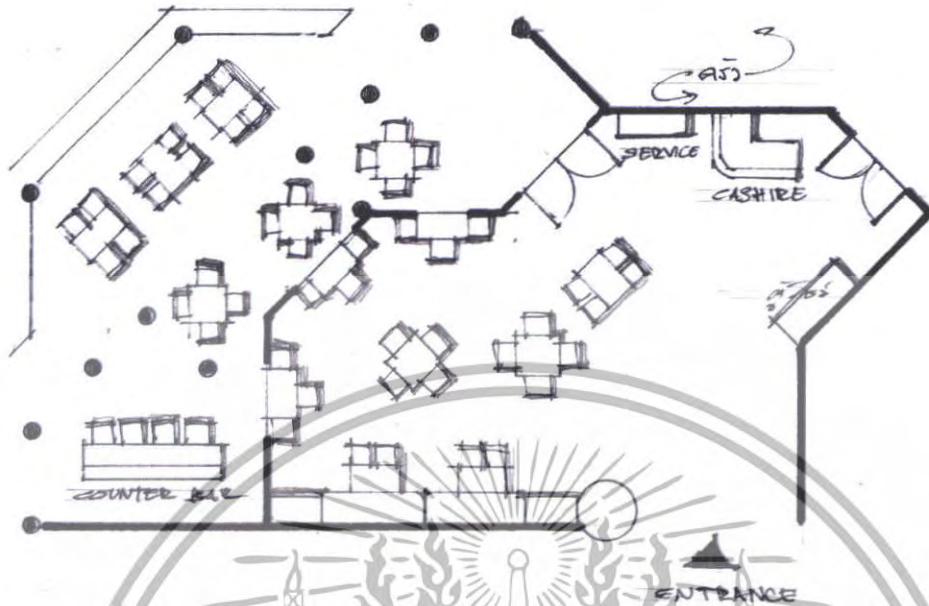
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คอฟฟี่ ช็อป
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ ซึ่งจะออกโทนน้ำตาลเข้ม สีของผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ ครีม ส้มสร้างความอบอุ่น เป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังเฉพาะจุดทำให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด เบาะบุเป็นผ้าฝ้ายสีครีม และเฟอร์นิเจอร์ทำจากไม้และมีหวายเข้ามาประกอบ เป็นวัสดุธรรมชาติทั้งสิ้น
วัสดุ	พื้นมีการวาง Pattern ชิคแซ็ก วัสดุมีทั้งไม้สีน้ำตาล เข้มกับหินแกรนิตสีขาว ผนังเป็นกระจกใสสามารถชมวิวทะเลได้ ส่วนภายในเป็นผนังที่ออกแบบอย่างดี ฝ้าเพดานแบ่งเป็นหลุมกรู ไม้สีน้ำตาลเข้ม
การบริการ	เปิดให้บริการตลอดทั้งวัน เสิร์ฟบุฟเฟต์เช้าเวลา 06.00 - 11.00 น. เสิร์ฟบุฟเฟต์เย็นเวลา 18.00 - 23.00 น. เป็นอาหารนานาชาติ

สรุป

- ข้อดี - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
- มีมุมมองที่หลากหลาย และการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความ

น่าสนใจในทุกมุมมองของการตกแต่ง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องอาหารไทย (Siam Elephant Bar & Restaurant)



รูปภาพที่ 2.40 แสดงแปลนของห้องอาหารไทย (Siam Elephant Bar & Restaurant)



รูปภาพที่ 2.41 แสดงบริเวณทางเดินด้านหน้าและทางเข้าของห้องอาหารไทย



รูปภาพที่ 2.42 เป็นการจัดแสดงลวดลายของผ้าไทยที่ผนังและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ส่วนด้านใน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.43 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหารไทยส่วนด้านใน



รูปภาพที่ 2.44 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหารไทยส่วนด้านนอก



รูปภาพที่ 2.45 แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหารไทย จากทางเข้าด้านนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหารไทย

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลากหลายโทน โทนสีเด่นคือ โทนน้ำตาลแดง สีนํ้าตาล ภายในเป็นหินอ่อนสีขาว ภายนอกเป็นกระเบื้องดินเผาสีแดง สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและภาพวาดจะใช้ไฟส่องเฉพาะจุดให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทยประยุกต์ ฝ้ายจะเป็นผ้าฝ้ายสีโทนร้อน มีลวดลายของช้างของคอกแต่งเป็นแบบพื้นเมืองทำจากดินเผา และผ้าทอมือ ลวดลายของไทย
วัสดุ	พื้นภายในปูด้วยหินอ่อนส่วนภายนอกปูด้วยกระเบื้องดินเผาและทรายล้าง ในส่วนตกแต่งผนังกรุไม้และเดินคิ้วไม้เป็นช่องสี่เหลี่ยม ผนังบางส่วนจะกรุหินสังเคราะห์ ฝ้าเพดานภายในเป็นหลุมกว้าง ภายนอกโชว์โครงสร้างอาคารไม้แบบไทย
การบริการ	ห้องอาหารไทย (Siam Elephant Bar & Restaurant) จะเริ่มเปิดให้บริการ 17.00 – 23.00 น. เป็นอาหารไทยหลากหลายเมนูให้แขกภายในและภายนอกได้แวะเวียนเข้ามาได้ลิ้มรสอาหารอร่อยบรรยากาศริมทะเลอย่างนี้

สรุป

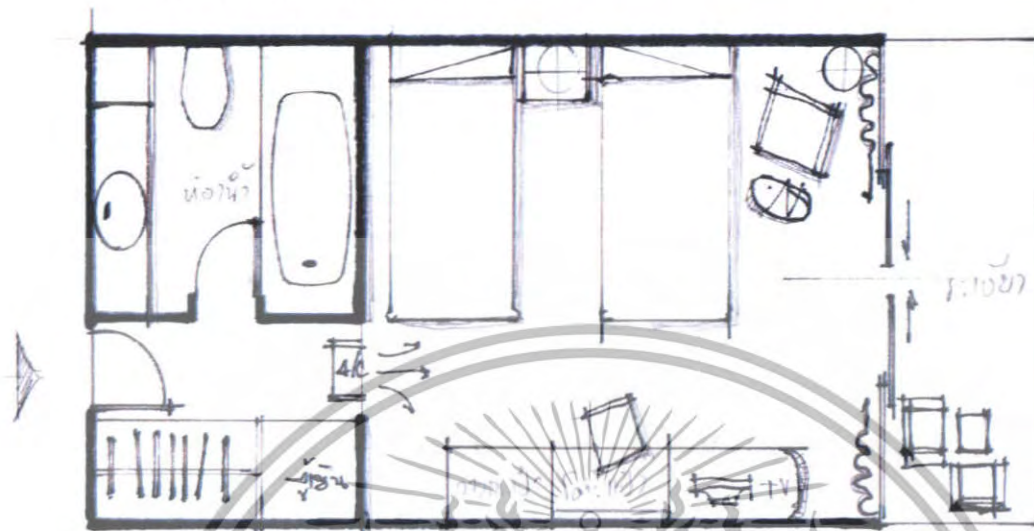
- ข้อดี - ภายในเป็นส่วนตัวมาก และบรรยากาศที่อบอุ่นแลดูเป็นกันเอง
- ภายนอกเป็นบรรยากาศที่พักผ่อน โดยแท้ การออกแบบใช้วัสดุที่เป็นพื้นเมือง

ดูแลทำความสะอาดง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพักแบบ

5.1 ห้องพักแบบ Garden Rooms



รูปภาพที่ 2.46 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden Rooms



รูปภาพที่ 2.47 แสดงทางเดินหน้าห้องและสวนหน้าห้องพักแบบ Garden Rooms



รูปภาพที่ 2.48 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์วิวตรงประตูทางเข้าห้องแบบ Garden Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.49 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพัก และวิวตรงระเบียงห้องพัก



รูปภาพที่ 2.50 แสดงการตกแต่งผนังและบรรยากาศตรงระเบียงของห้องพักแบบ Garden Rooms



รูปภาพที่ 2.51 แสดงการตกแต่งห้องน้ำและอุปกรณ์ห้องน้ำ ของห้องพักแบบ Garden Rooms
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

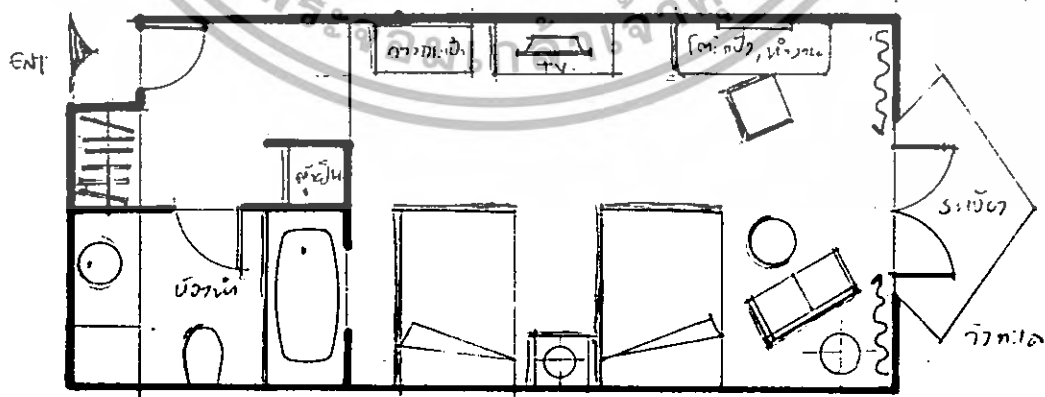
ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Garden Rooms

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Garden Rooms
การใช้สี	สีส่วนใหญ่ในห้องเป็นสีขาว สีครีม และสีของวัสดุตกแต่ง เป็นไม้สีน้ำตาลเข้ม และกระเบื้องดินเผาเคลือบสีธรรมชาติ สีจะออกขาวครีมๆ ผนังทาสีครีม
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟควาน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อนำมาใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	พื้นปูด้วยกระเบื้องดินเผาเคลือบ ระเบียบเป็นกระเบื้องเซรามิก ฝ้าเพดานส่วนทางเดินเข้าห้องกรุไม้ระแนง ส่วนภายในจะเป็นแผ่นฝ้าที่มีพื้นผิวหยาบ
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ติดตายเป็นไม้กรุทั้งชุด ส่วนที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเตียงและเก้าอี้จะทำด้วยหวายสีธรรมชาติ ฝ้ายจะเป็นผ้าที่มีลวดลายสไตล์ยุโรป ตู้และโต๊ะเครื่องแป้งเป็น ไม้สีอ่อนๆ ยึดติดผนังเดินควมไม้เล็ก สไตล์ยุโรป

สรุป

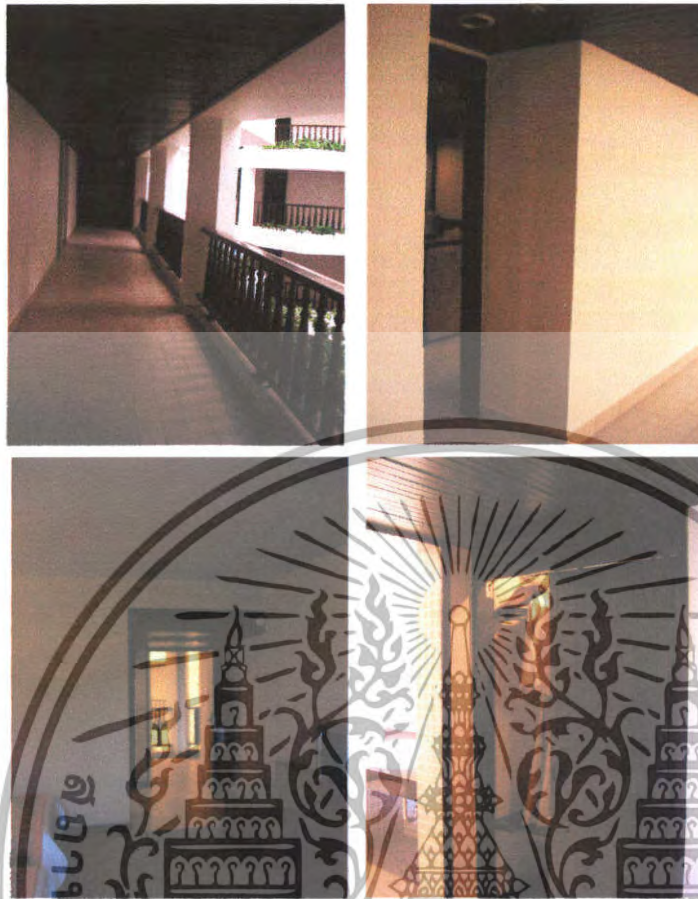
- ข้อดี - มีการใช้โทนสีสว่างสบายตา และบรรยากาศแบบเป็นกันเองกับลูกค้า
- การเลือกใช้วัสดุส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติที่หาได้ในประเทศและดูแลรักษาง่าย

5.2 ห้องพักแบบ Executive Rooms

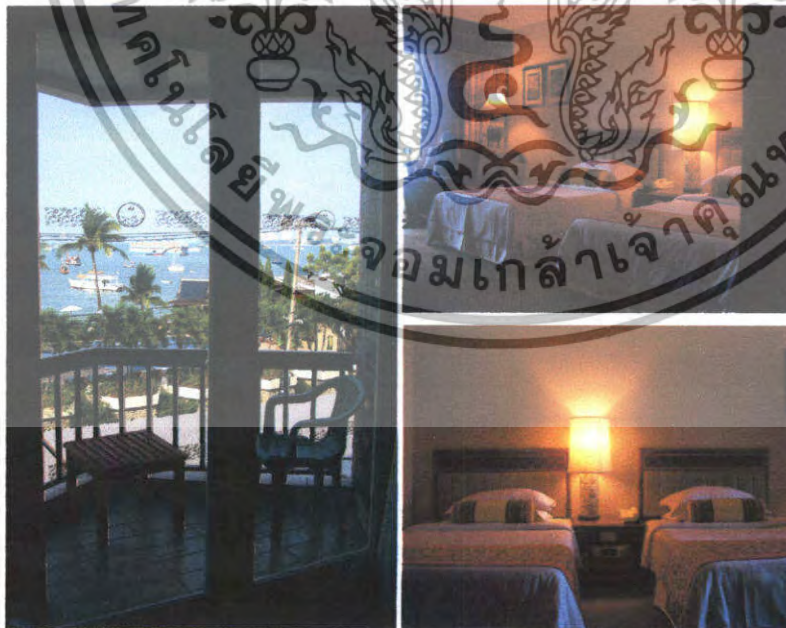


รูปภาพที่ 2.52 แสดงแปลนห้องพัก Executive Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.53 แสดงทางเดินด้านหน้าห้องพักและบริเวณทางเข้าของห้อง Executive Rooms



รูปภาพที่ 2.54 แสดงส่วนพักผ่อนสามารถชมวิวทะเลของพัทยาและการตกแต่งผนังหัวเตียงของ

ห้องพัก Executive Rooms
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.55 แสดงเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่ใช้ในห้องพัก Executive Rooms



รูปภาพที่ 2.56 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก Executive Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Executive Rooms

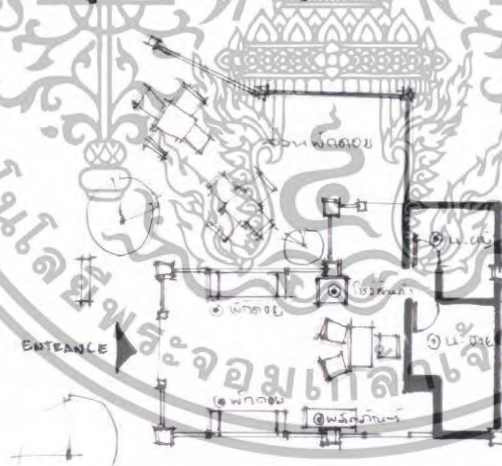
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Executive Rooms
การใช้สี	สีส่วนใหญ่ในห้องเป็นสีครีม และสีของวัสดุตกแต่ง เป็นไม้สีน้ำตาลเข้ม น้ำตาลแดง ครีม และพรมสีผนังทาสีครีม
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	พื้นปูด้วยพรมสไตล์ยุโรป ฝ้าเพดานส่วนทางเดินเข้าห้องกรุ ไม้ระแนง ผนังและฝ้าเพดานส่วนภายในจะเขียนแผ่นเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวจะทำด้วยหวายและไม้สีธรรมชาติ ฝ้าบุจะเป็นฝ้าที่มีสวดลายสไตล์ยุโรป

สรุป

ข้อดี - มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน และรูปแบบการตกแต่งที่เป็นกันเองกับลูกค้า

6. สถาปัตยกรรม

6.1 ส่วนบริการลูกค้าของ Lotus Spa



รูปภาพที่ 2.57 แสดงแปลนของส่วนบริการลูกค้าของ Lotus Spa

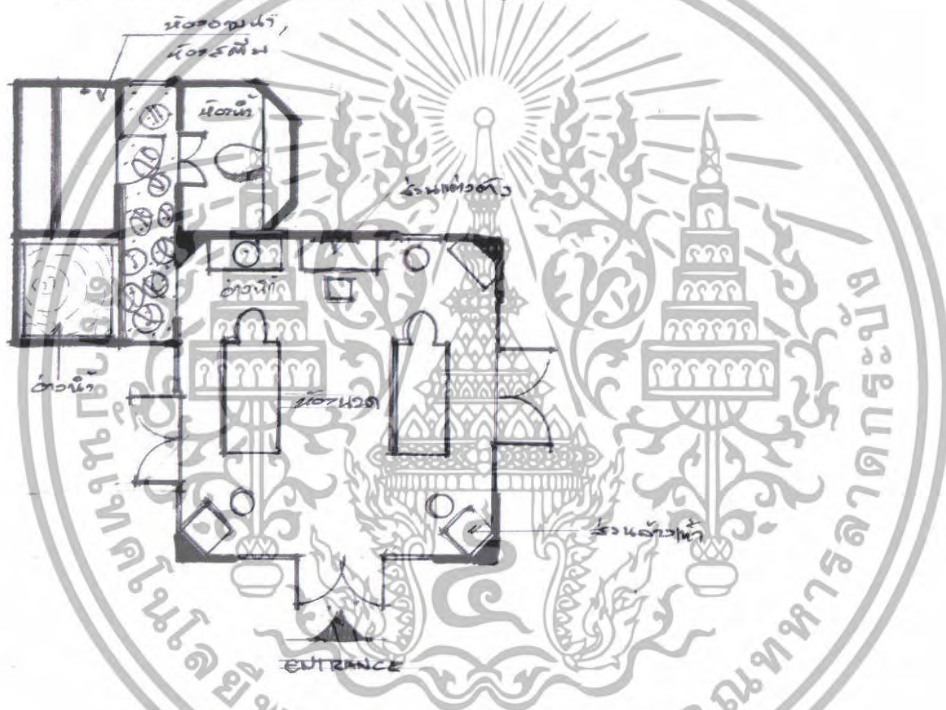


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปภาพที่ 2.58 แสดงการตกแต่งและจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักที่อยู่ส่วนบริการลูกค้าของสปา
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.59 แสดงการตกแต่งในอีกมุมของส่วนพักผ่อนและส่วนที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์ของสปา

6.2 ส่วนบริการนวดสปาของ Lotus Spa



รูปภาพที่ 2.60 แสดงแปลนของส่วนบริการนวดสปาของ Lotus Spa



รูปภาพที่ 2.61 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในอีกส่วนของส่วนพักผ่อน ซึ่งจะเชื่อมต่อกับอาคารนี้เป็นอาคารที่สูงวางไว้สำหรับการใช้แทนที่อาคารที่ขุดก่อนหน้านี้ ไม่นานหลังจากนั้นไปจะประกอบขึ้นอาคารกับส่วนบริการลูกค้าของสปา และแสดงให้เห็นลักษณะของตัวอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว ไม้วากรรมิโตๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



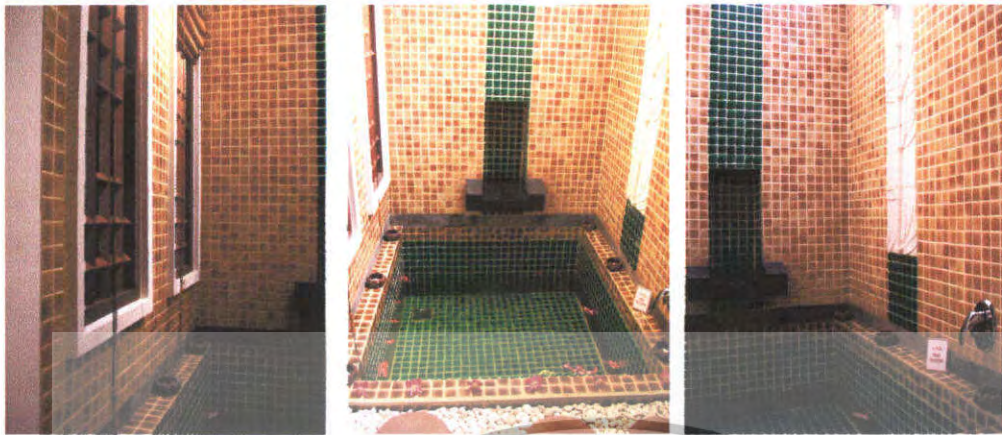
รูปภาพที่ 2.62 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งภายในของอาคารนวดสปา



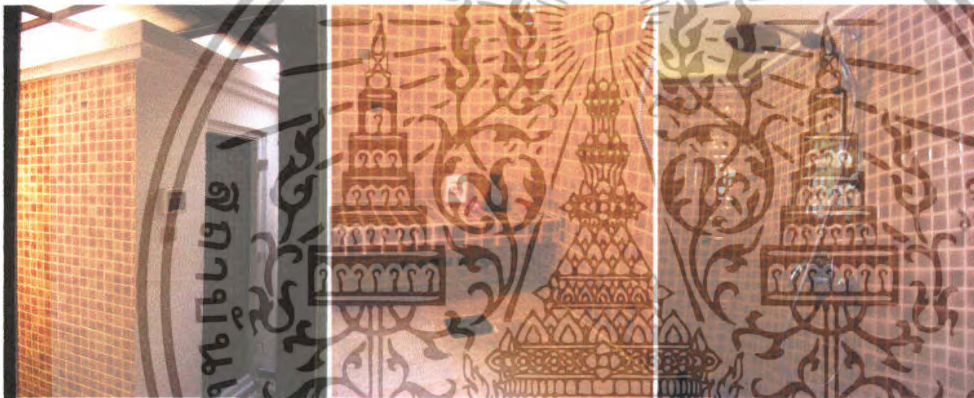
รูปภาพที่ 2.63 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งบรรยากาศภายในส่วนนวดสปา



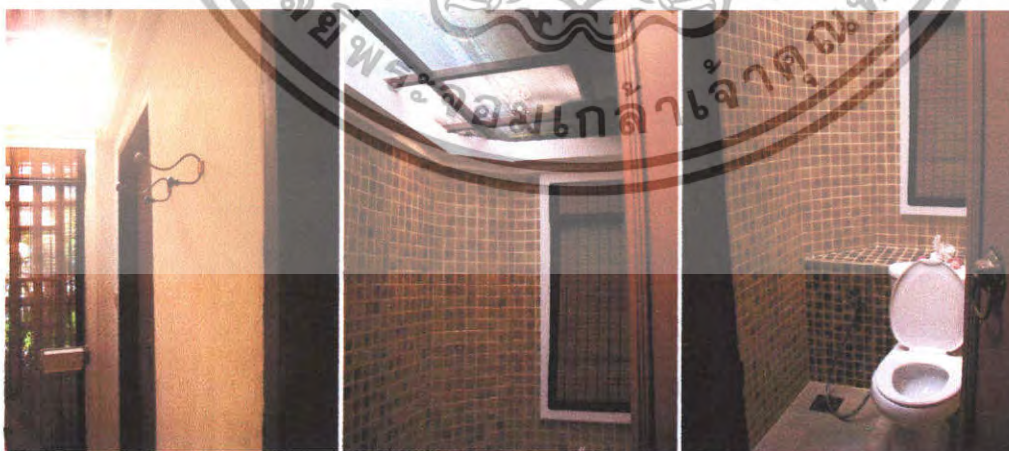
รูปภาพที่ 2.64 แสดงการเชื่อมโยงพื้นที่การนวดสปา กับส่วนแช่ออนเซ็น ซึ่งเป็นส่วนเปียกของสปา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศของอ่างแช่ตัว ซึ่งจะมีการออกแบบช่องที่เปิดให้น้ำไหลลงในอ่าง



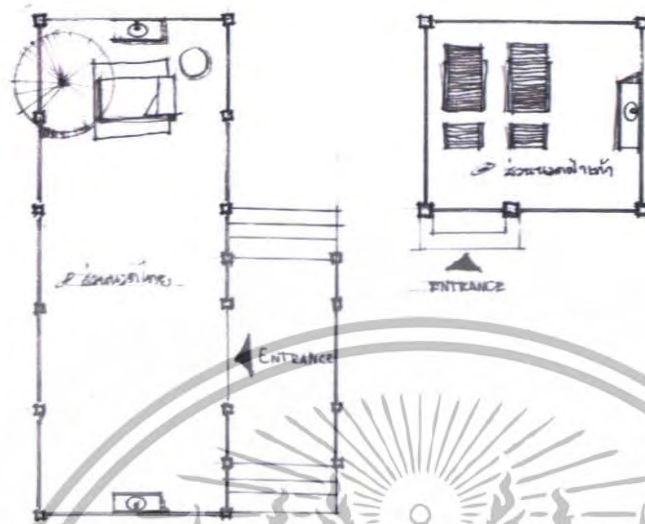
รูปภาพที่ 2.66 แสดงห้องอาบน้ำและอบไอน้ำเพื่อทำความสะอาดและขยายรูมขนก่อนการนวด



รูปภาพที่ 2.67 เป็นห้องน้ำและเปลี่ยนชุดก่อนการทำนวดสปาทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 ส่วนของการนวดไทยและนวดฝ่าเท้า



รูปภาพที่ 2.68 แสดงแปลนของส่วนบริการนวดสปาของ Lotus Spa



รูปภาพที่ 2.69 แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในส่วนนวดแผนไทย



รูปภาพที่ 2.70 แสดงทางเดินและการตกแต่งส่วนนวดไทยและนวดฝ่าเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการสปาของ Lotus Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนบริการสปาของ Lotus Spa
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ สีของกระเบื้องโมเสกดินเผา ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลเข้ม น้ำตาลแดง ครีมน้ำตาล และสีม่วงแดงเหมือนคอกบัว สร้างความอบอุ่น เป็นกันเอง และความผ่อนคลาย
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟความนิลท์ โคมไฟตามหัวเสา บางส่วนเป็น ไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ และยังมีกรจุดเทียนหอมขณะทำสปาด้วย แสงที่ใช้เป็นแสงสีเหลืองให้เกิดความอบอุ่นผ่อนคลาย
วัสดุ	พื้นปูด้วยไม้ในส่วนลานที่นั่งพักคอยและส่วนของนวดไทย ซึ่งเป็นส่วนกลางแจ้ง ส่วนในอาคารบริการลูกค้าจะเป็นกระเบื้องดินเผา และส่วนห้องนวดจะเป็นปูเป็ลือยขัดมัน ผนังส่วนบริการลูกค้าจะเป็นเป็นกรอบไม้ตีเป็นตะแกรงขัดกัน ในห้องนวดส่วนห้องน้ำผนังจะประดับกระเบื้องโมเสกดินเผา ฝ้าเพดานจะไม่มีเปิดโล่ง ติดพัดลมเพดาน
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ส่วนมาก และกกสาน ผ้าที่ใช้ในการจัดเตียงนวดผ้าเป็นห้องนวดที่ต้องใช้ด้วยที่เป็นน้ำหรือของเหลวในการนวดที่เป็นสี จะใช้ผ้าประกอบการนวดเป็น โทนน้ำเงินเพราะซักและทำความสะอาดง่าย
การบริการ	เปิดให้บริการตั้งแต่ 10.00 – 20.00 น. บริการนวดทั้งหมดดังนี้ 1. Ancient Thai Massage 2. Avatar Massage 3. Aromatherapy Massage 4. Sport Massage 5. Jet-lag Massage 6. Foot Pampering Massage 7. Stress-Free Neck & Shoulder Massage และนอกจากนี้ยังมีการทำ Treatments หน้า Treatments ตัว และเป็น Packages ก่อนกานวดจะมีการอบตัวและแช่ตัว มีเตียงนวดสองเตียงมีเก้าอี้และอ่างแช่เท้าอีก สองชุดตรงมุมห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมพัทยา แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา

ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่พัทยาใต้ ถนนเลียบชายหาดสาย 2 ติดกับทะเลอ่าวไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมประยุกต์ รายล้อมด้วยสวนสวยเขตร้อน ตัวอาคารเป็นแบบเปิดและสามารถเชื่อมแหล่งช้อปปิ้งมากมาย มีห้องพัก 293 ห้อง มีห้องอาหารไทย ห้องอาหารญี่ปุ่น ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพัก ห้องออกกำลังกาย สวน



รูปถ่ายที่ 2.71 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Pattaya Marriott Resort & Spa

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. ล็อบบี้ เล้าน์ (Elephant Bar)
3. ห้องอาหารไทย และค็อฟฟี่ ช็อบ (Garden Café)
4. ห้องพัก
5. สปา (Mandara Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Pattaya Marriott Resort & Spa

ส่วนศึกษา	Pattaya Marriott Resort & Spa
1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่พญาใต้ ถนนเลียบชายหาด อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร จะได้รับลมชั้นบนๆ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสูงทรงปีก มีห้องพัก 293 ห้อง มีห้องอาหารไทย-ญี่ปุ่น ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาสัมมนา และนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่มีคลื่นลมจากทะเลเพื่อมาพักผ่อน อาบแดด และเล่นกีฬาทางน้ำ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำ และสวนโดยรอบอยู่กลางคอร์ท วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก รวมถึงการใช้เฟอร์นิเจอร์ด้วย

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.72 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.73 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.74 แสดงโต๊ะบริการส่วนหน้าของส่วนลือบบี่



รูปภาพที่ 2.75 แสดงการตกแต่งบริเวณพักคอยของส่วนลือบบี่



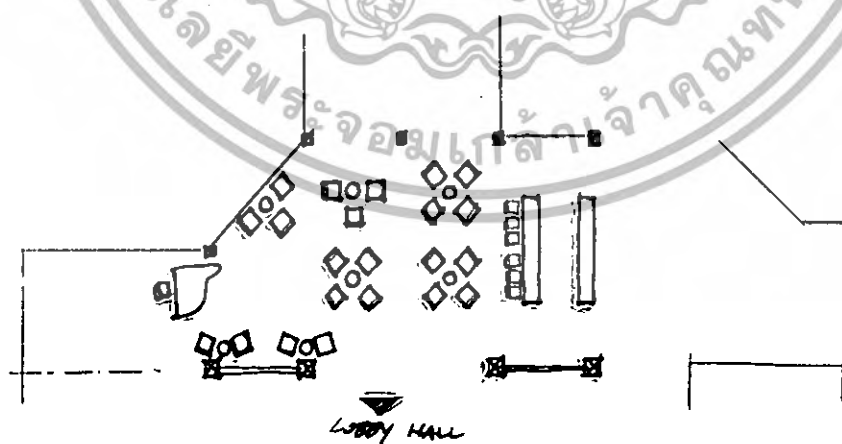
รูปภาพที่ 2.76 แสดงการจัดชุดพักคอยของส่วนลือบบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ Pattaya Marriott Resort & Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนล็อบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเรีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟความโถง และมีการซ่อนไฟได้ฝ้า ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดต้องให้เกิดความโดดเด่น
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังและเฟอร์นิเจอร์ กระเบื้องเคลือบดินเผา อิฐดินเผาเคลือบ ชุดไม้แกะสลัก ฝ้าที่ใช้รวมจะเป็นฝ้าฝ้าผ้าไหมไทย และพรม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ฝ้าบุจะเป็นฝ้าไหมไทย มีการตกแต่งประดับด้วยโองและโขนขนาดใหญ่เป็นเครื่องเคลือบดินเผา
การบริการ	เปิดตลอด 24.00 น. เช็กเข้าที่ก่อน 12.00 น. และเช็กอินหลัง 12.00 น. - 14.00 น. และคอยให้คำแนะนำ เมื่อแขกเข้ามาติดต่อห้องพักและสอบถามข้อมูลต่างของ โรงแรม

2. ล็อบบี้ เเลัน (Elephant Bar)



รูปภาพที่ 2.77 แสดงแปลนของส่วน ล็อบบี้ เเลัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เล้าน์



รูปภาพที่ 2.79 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ของส่วน ล็อบบี้ เล้าน์



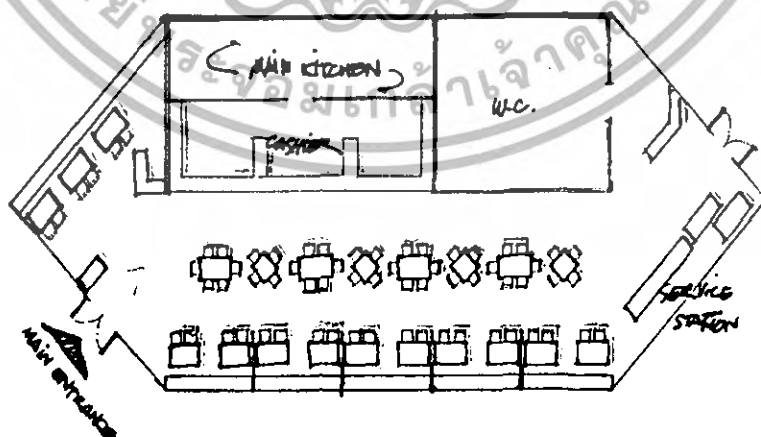
รูปภาพที่ 2.80 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เล้าน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนลือบี้ เด้าน์ Pattaya Marriott Resort & Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วน ลือบี้ เด้าน์
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น ใช้โคมไฟแบบตั้งตกแต่งบางจุดรอบห้อง
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ชุบน้ำมันและสกัดรูปข้างตกแต่งที่เคาน์เตอร์ ผ้าที่ใช้รวมจะเป็นผ้าฝ้ายและผ้าไหมไทย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ผ้าปูจะเป็นผ้าไหมไทย และผ้าฝ้าย
การบริการ	เป็นบาร์บรรยากาศสบายๆ เหมาะกับการพักผ่อน บริการเครื่องดื่มค็อกเทล บรันช์ ฯลฯ พร้อมอาหารว่าง เติลิตเทิลกับคนตรีได้ทุกคำ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 23.00 น.

3. ห้องอาหารไทย (Garden Café)



รูปภาพที่ 2.81 แสดงแปลนของห้องอาหารไทย Garden Cafe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



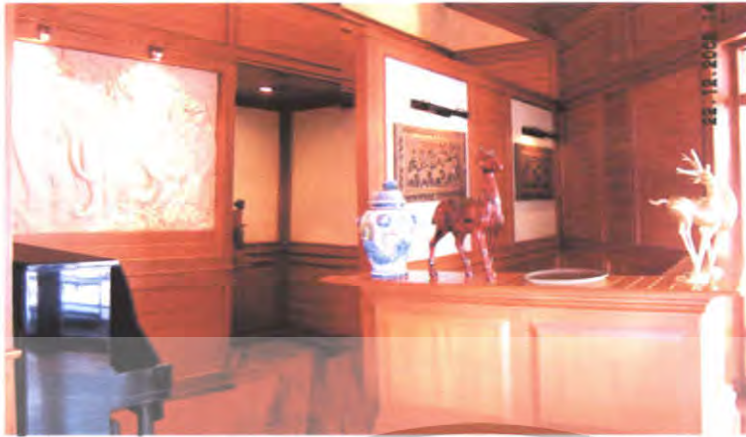
รูปภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนด้านทางเข้าของห้องอาหารไทย Garden Café



รูปภาพที่ 2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของห้องอาหารไทย GardenCafé



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปภาพที่ 2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหารไทย Garden Cafe
 ไม่วากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.85 แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องนั่งของห้องอาหารไทย Garden Cafe จากทางเข้าด้านตรงข้าม

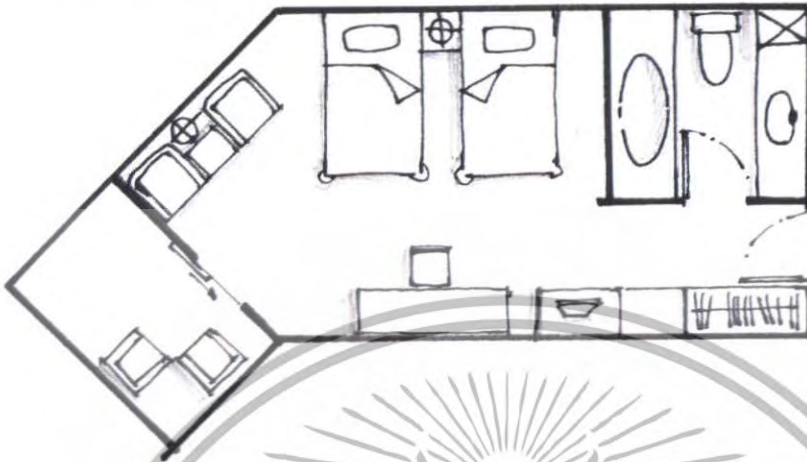
ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร ไทย Garden Café

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย Garden Cafe
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลักทาสายโทน โทนมืดเนื้อคือโทนน้ำตาลแดง แดง ครีม เทา สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสายจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น มีการใช้ไฟกิ่งส่องสาดผนังด้านบนที่เป็นช่วงด้านบนให้เป็นการตกแต่งผนังที่ดูสูงโล่งไปในตัว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ผ้าบุจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม มีลักษณะที่ใช้ร่วมการตกแต่งเป็นแบบพื้นเมืองทำจากดินเผา
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้และพรมในส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร ชุดไม้แกะสลักตกแต่งที่ผนัง ผ้าที่ใช้ร่วมจะเป็นผ้าฝ้าย
การบริการ	บริการอาหารนานาชาติ และอาหารไทยเลิศรส เสิร์ฟบุฟเฟต์เช้าแบบ American breakfast เวลา 06.00 - 11.00 น. และเสิร์ฟบุฟเฟต์เย็นแบบ Sea Food เวลา 18.00 - 23.00 น. เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 23.00 น. บริการрумเซอร์วิส 24 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องพัก

4.1 ห้องพักแบบ Sea View Rooms



รูปภาพที่ 2.86 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Sea View Rooms



รูปภาพที่ 2.87 แสดงทางเดินหน้าห้องและมุมมองจากห้องพักแบบ Sea View Rooms



รูปภาพที่ 2.88 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งส่วนเตียงของห้องพักแบบ Sea View Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.89 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ Sea View Rooms



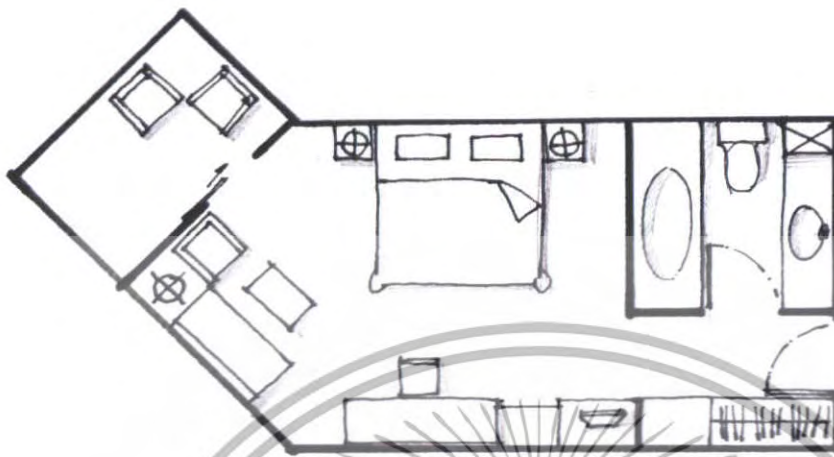
รูปภาพที่ 2.90 แสดงการตกแต่งห้องนำและการตกแต่งของห้องพักแบบ Sea View Rooms

ตารางที่ 2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Sea View Rooms

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Sea View Rooms
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง ครีมน ขาว เขียวแก่ สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนไลต์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ผ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น กระดาษกาวติดเหนือหัวเตียงเพิ่มให้ดูโล่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในประเทศไทย ผัวจึงเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีมให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.91 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.92 แสดงมุมมองทางเดินไปยังห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.91 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ในส่วนการใช้สอยของห้องพักแบบ Garden View



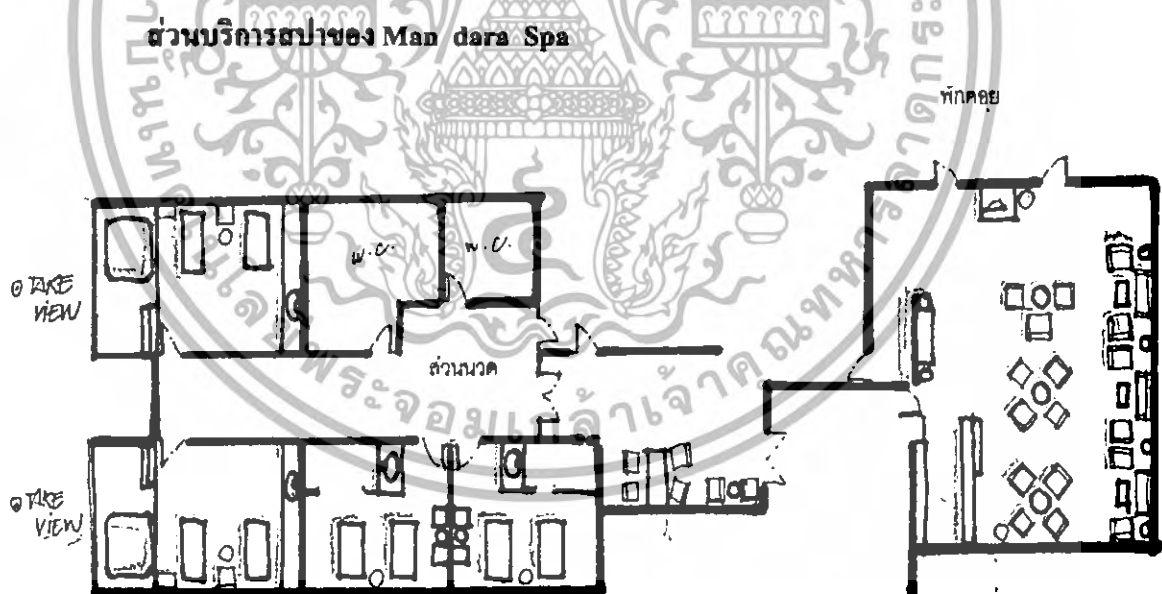
รูปภาพที่ 2.95 แสดงการตกแต่งห้องน้ำของห้องพักแบบ Garden View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Garden View

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Garden View
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง ครีม ขาว โอรส เขียวแก่สร้างความเป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ฝ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีเขียวแก่ ซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ฝ้าม่านจะเป็นผ้าฝ้ายสีโอรส

5. สถาปัตยกรรม



รูปภาพที่ 2.96 แสดงแปลนของส่วนบริการสปาของ Mandara Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.97 แสดงการตกแต่งและจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักคอยของ Mandara Spa



รูปภาพที่ 2.98 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในอีกมุมหนึ่งของส่วนพักคอย



รูปภาพที่ 2.99 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนติดต่อสอบถามและเลือกบริการของ

Mandara Spa

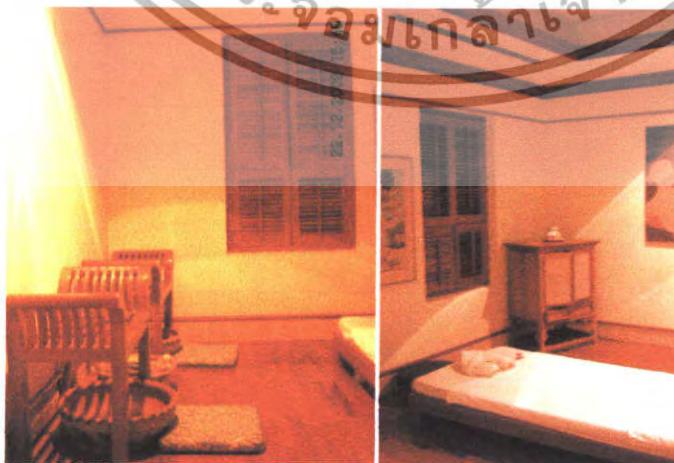
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.100 แสดงทางเดินในห้องบริการของ Mandara Spa



รูปภาพที่ 2.101 แสดงห้องอาบและอ่างล้างในห้องนวดแผนไทย

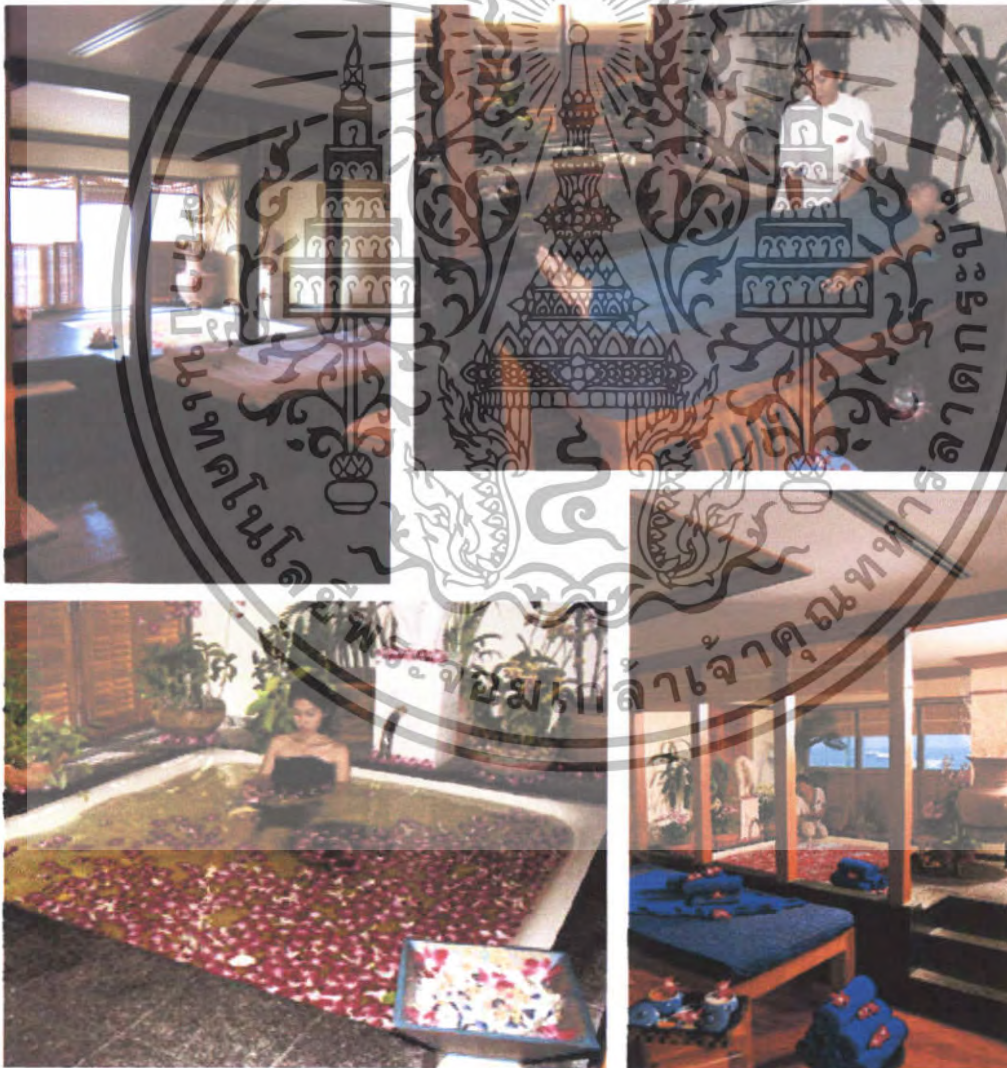


รูปภาพที่ 2.102 แสดงเฟอร์นิเจอร์ในห้องนวดแผนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.103 แสดงการวางเตียงนอนและการตกแต่งในห้องนอนแผนไทย



รูปภาพที่ 2.104 แสดงการวางเตียงนอนและการตกแต่งในห้องนวดทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการสปาของ Mandara Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนบริการสปาของ Mandara Spa
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาล ครีมน ขาว สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และความผ่อนคลาย
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนด์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟ เฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ แสงที่ใช้เป็น แสงสีเหลืองให้เกิดความอบอุ่นผ่อนคลาย
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนบริการสปาของ Mandara Spa
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและ เฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ในส่วนห้องนวดแค่บริเวณอ่าง แข่งจะเป็นพื้นแกรนิต ห้องพักผ่อนจะเป็นพรมสีครีม ทางเดินหน้าห้องนวดเป็นกระเบื้อง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ส่วนมาก และหวาย มีการใช้ผ้า ผ้ายนุ ผ้าที่ใช้ในการจัดเตียงนวดถ้าเป็นห้องนวดที่ต้องใช้ ตัวที่ใช้น้ำ หรือของเหลวในการนวดที่เป็นสี จะใช้ผ้า ประกอบการนวดเป็น โทนน้ำเงินเพราะซักและทำความสะอาด สะดวกง่าย

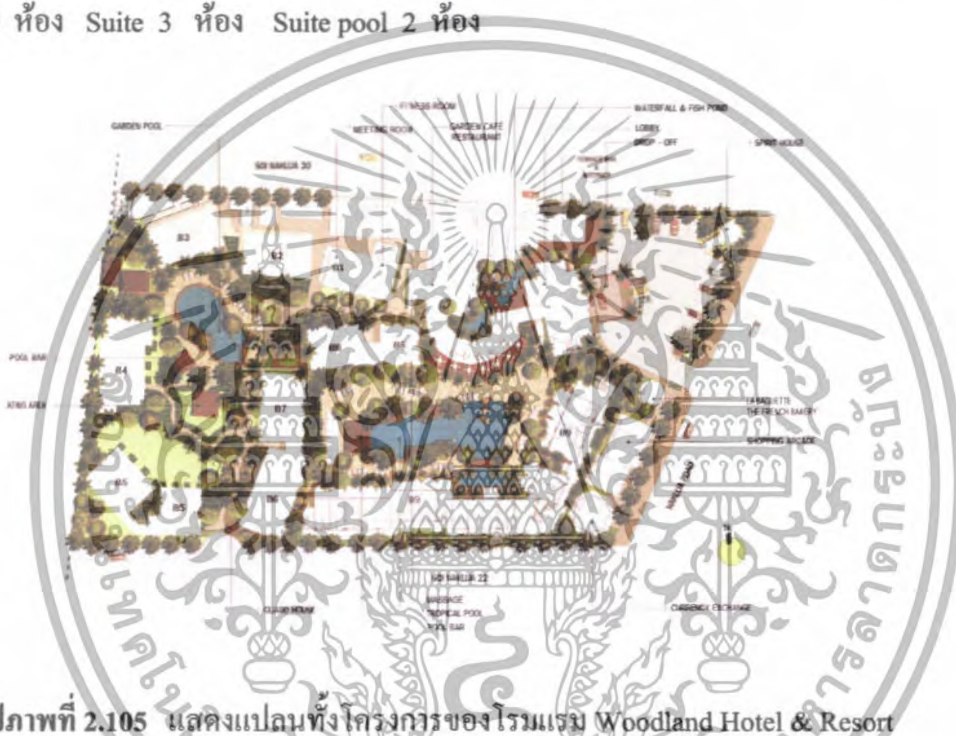
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมวู้ดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศขนาดใหญ่มาก ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ถ.พัทธา-นาเกลือ ในแหล่งชุมชนเมืองพัทธา จ.ชลบุรี

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้น เชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำมีส่วน Pool Bar คอฟฟี่ช้อป ห้องอาหาร และเทอร์เรซ บาร์ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 135 ห้อง แบ่งเป็น Superior 80 ห้อง Deluxe 50 ห้อง Suite 3 ห้อง Suite pool 2 ห้อง



รูปภาพที่ 2.105 แสดงแปลนทั้งโครงการของโรงแรม Woodland Hotel & Resort

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศักยภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศักยภาพกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
3. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
4. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. คอฟฟี่ช้อป และห้องอาหาร
3. คลับ บาร์
4. ห้องพัก

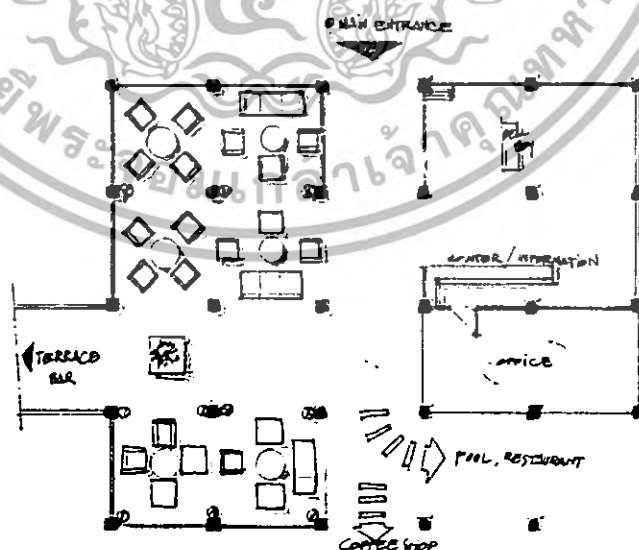
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Woodland Hotel & Resort

ส่วนศึกษา	Woodland Hotel & Resort
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนเมือง พัทยา สภาพอากาศเย็นสบาย เพราะภายในโครงการปลูกต้นไม้เป็นส่วนใหญ่
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ศ.ต. 3 ชั้น อาคารส่วนโถงต้อนรับเป็นลักษณะอาคารขนาดเล็กซึ่งเป็นสำนักงานส่วนหน้าและมีเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าอยู่ด้านหน้า ลักษณะเปิดโล่ง และมีโถงพักผ่อนอยู่บริเวณชั้นที่ 1 และกระจายไปสู่ส่วนต่างๆ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มาพักผ่อนช่วงหน้าร้อน และสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ในเมืองพัทยา
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอลเน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำและสวนโดยรอบ วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก รวมถึงการใช้เฟอร์นิเจอร์ด้วย

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.106 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.107 แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้

Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.108 แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน



รูปภาพที่ 2.109 แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า พักคอยจุดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโรงลือบปี

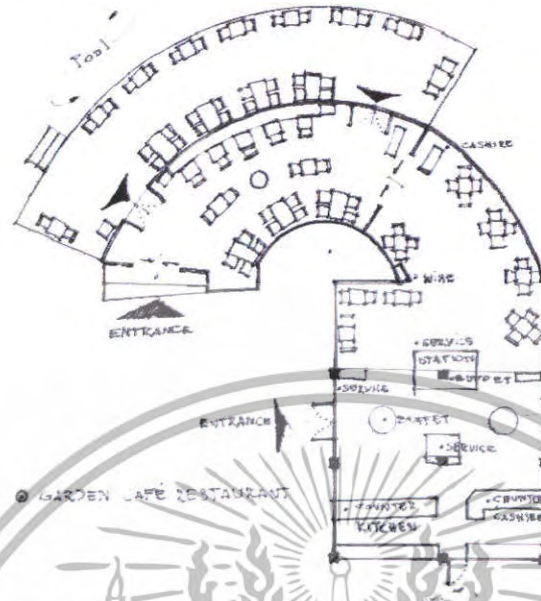
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โรงลือบปี
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเชีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออก โทนน้ำตาล แดง คริม สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และใกล้ชิดกับธรรมชาติ
แสงสว่าง	ตอนกลางวันจะได้รับแสงธรรมชาติจากด้านนอก มาก การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวน์ไลท์ จะใช้ในช่วง กลางคืน ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดต้องให้เกิดความโดดเด่น
วัสดุ	ใช้ไม้สีน้ำตาลเข้มตัดกับกระเบื้องเคลือบดินเผา ในส่วนของพื้น ตกแต่งเสาและเฟอร์นิเจอร์ หิน ธรรมชาติ และ หวาย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ ไทยและบาลี มีการตกแต่งประดับด้วยโอง์และโหนดขนาดใหญ่เป็นเครื่องเคลือบดินเผา
การให้บริการ	คอยบริการตลอด 24 ชม. ทางโรงแรมจะ กำหนดการเช็คอินของแขกที่เข้าพักก่อน 12.00 น. และกำหนดเช็คเอาท์หลัง 12.00 น.

สรุป

- ข้อดี** - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
- มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ
- ข้อเสีย** - ราวะระเบียงทางเข้า บังส่วนขนสัมภาระทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คอฟฟี่ ช็อปและร้านอาหาร



รูปภาพที่ 2.110 แสดงแปลนคอฟฟี่ ช็อปและร้านอาหาร



รูปภาพที่ 2.111 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช็อป Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ช็อป Woodland Hotel & Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ช้อป Woodland Hotel & Resort

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช้อป

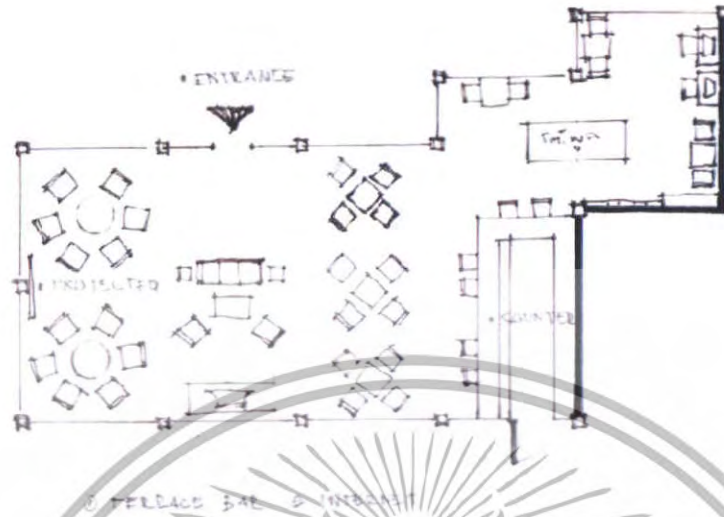
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คอฟฟี่ ช้อป
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของ ไม้ หลากหลาย โทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคานวไลท์ ในส่วนที่เป็น การตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่อง ให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้ทั้งหมด ผ้าจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทา ครีมน มีลักษณะที่ใช้ร่วมการตกแต่งเป็นแบบพื้นเมือง ทำจากดินเผา
วัสดุ	ใช้กระเบื้องดินเผาปูพื้น ในส่วนตกแต่งผนังเป็น กรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์เป็น เพดานกรุไม้ เป็นแผ่นๆ สลับกับ โครงสร้าง
การบริการ	เวลาเปิด 06.00 น. เสิร์ฟแบบบุฟเฟ่ต์เก็บ 11.00 น. เป็นอาหารเช้าแบบอเมริกา ส่วนอาหารจะคอย ให้บริการตลอด 24.00 น. ร้านอาหารเปิด 18.00 น. - 23.30 น. เป็น อาหารแบบ นานาชาติ

สรุป

- ข้อดี**
- การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

ข้อเสีย มีจำนวนที่นั่งน้อยไป
 เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คลับ บาร์ (Terrace Bar & Restaurant)



รูปภาพที่ 2.114 แสดงแปลนของคลับ บาร์ และอินเตอร์เน็ท



รูปภาพที่ 2.115 แสดงบรรยากาศภายในของ Terrace Bar



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปภาพที่ 2.116 แสดงบรรยากาศมุมสูงภายในของ Terrace Bar
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศแอนด์บาร์ภายในของ Terrance Bar

ตารางที่ 2.35 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคลับ บาร์

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คลับ บาร์
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด เบาะบุเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม และเฟอร์นิเจอร์ทำจากไม้และมีหวายเข้ามาประกอบ เป็นวัสดุธรรมชาติทั้งสิ้น
วัสดุ	ใช้กระเบื้องดินเผาและวงไม้เป็น Pattern ปูพื้นผนังและเสาสีครีมจะตกแต่งด้วยรูปภาพ เป็นเรื่องราวดนตรี เพดานเปิดโล่งโชว์โครงสร้าง คิดพดล
การบริการ	เปิดให้บริการ 18.00 น. - 23.30 น. จำหน่ายเครื่องดื่ม และSnack มีบริการอินเทอร์เน็ตและโต๊ะพูลคอยบริการแขก

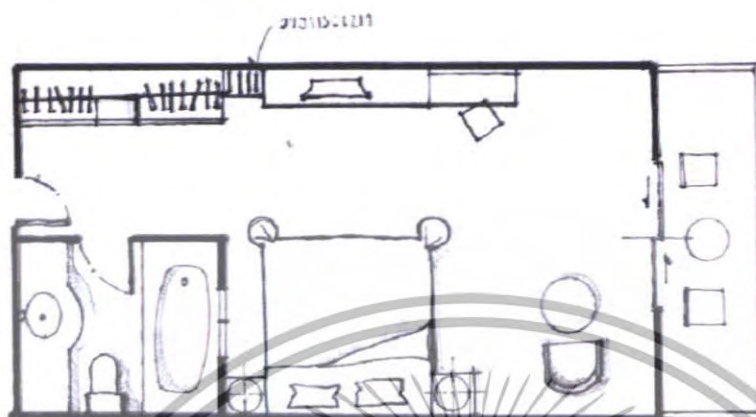
สรุป

ข้อดี - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวง่ายต่อการทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็น **มีการตกแต่งที่สร้างบรรยากาศที่สนุกสนานได้อย่างดี ทั้งยังมีบริการอินเทอร์เน็ตด้วย** ด้านการคำนวณว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องพัก

4.1 Superior Rooms



รูปภาพที่ 2.118 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort

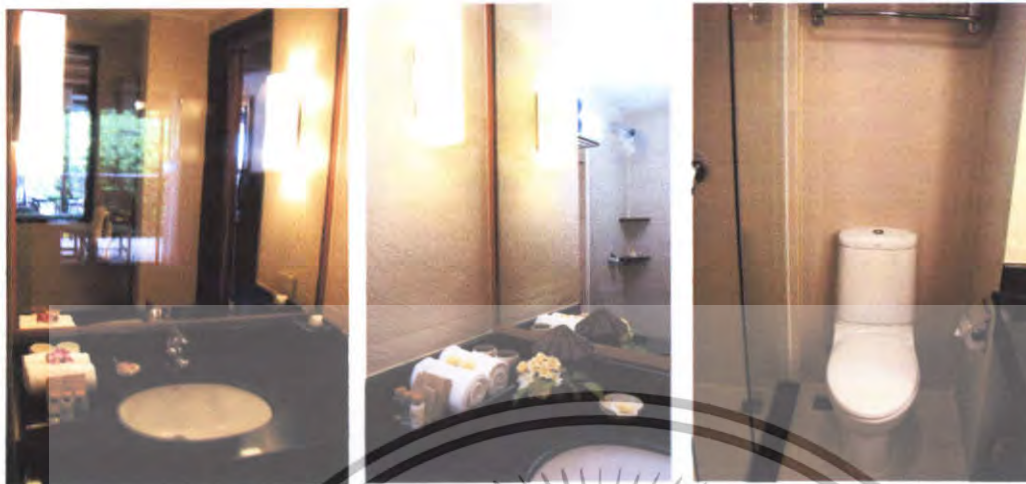


รูปภาพที่ 2.119 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.120 แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้อง Superior Room Woodland Hotel & Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.121 แสดงรายละเอียดห้องน้ำภายในห้อง Superior Room – Woodland Hotel & Resort

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room

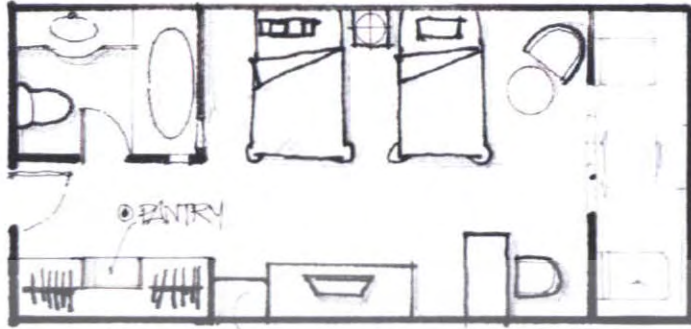
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Superior Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้และหินสังเคราะห์ เป็นโทนที่จะออกโทนน้ำตาล - แดง เทา สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดวงนี้ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยแผ่นหินสังเคราะห์ ฝ้าบานเป็นฝ้าฝ้ายิปซัมชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

สรุป

- ข้อดี - มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน
- มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดอย่างสวยงามและลงตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 Deluxe Rooms



รูปภาพที่ 2.122 แสดงแปลนห้องพัก Deluxe Rooms



รูปภาพที่ 2.123 แสดงห้อง Deluxe Rooms Woodland Hotel & Resort.



รูปภาพที่ 2.124 แสดงส่วนพักผ่อนและโต๊ะทำงานของห้องพัก Deluxe Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.125 แสดงการตกแต่งส่วนผนังอ่าง Jacuzzi ของห้องน้ำ



รูปภาพที่ 2.126 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก Deluxe Room

ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Deluxe Room

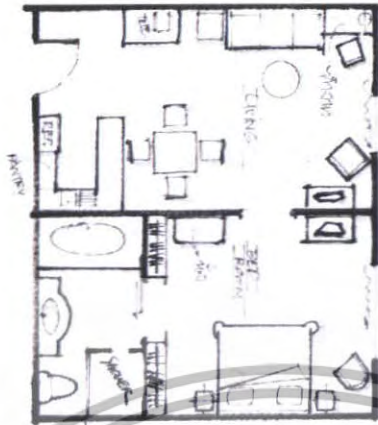
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Deluxe Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล - แดง - ครีม และเขียว สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นกระเบื้องดินเผา ปูด้วยพรมระเบียบไม้ ผ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสามชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

สรุป

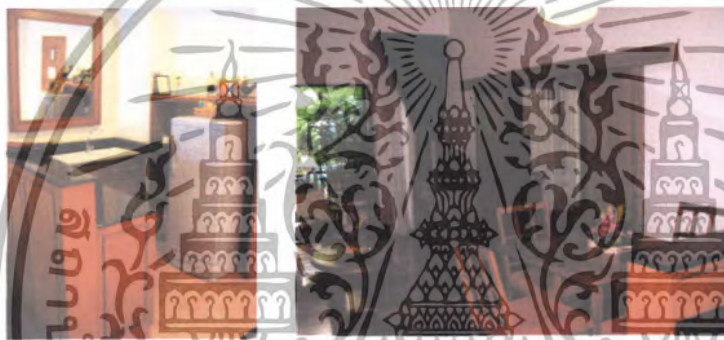
ข้อดี - มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆในชั้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.3 Suite Rooms



รูปภาพที่ 2.127 แสดงแปลนห้องพักแบบ Suite Rooms



รูปภาพที่ 2.128 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร



รูปภาพที่ 2.129 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Suite Rooms



รูปภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนและทางเข้าของห้องพัก Suite Room

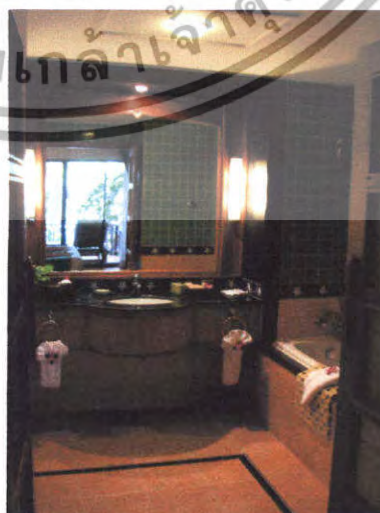
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.131 แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย



รูปภาพที่ 2.132 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ



รูปภาพที่ 2.133 แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Suite Rooms

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Suite Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้และกระเบื้องดินเผาหลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล ครีมน และเขียวแก่ สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากค่านอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ ในห้องน้ำพื้นกระเบื้องดินเผา ส่วนพักต่างๆเป็นพื้นไม้ ปูด้วยพรมและกระเบื้องดินเผาบางส่วน ผ้าปูเตียงเป็นผ้าฝ้ายสีครีมอ่อนสามชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

สรุป

- ข้อดี**
- มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน ที่ใกล้เคียงธรรมชาติ
 - การจัดแปลนสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

ลักษณะภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมมีผลต่อการดำรงชีวิตของผู้คนในสังคมเสมอในทุก ๆ พื้นที่ ชาวจังหวัดชลบุรีก็เช่นกันต่างมีการดำรงชีวิตที่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสภาพทางภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย ทำให้ชาวชลบุรีมีการดำรงชีวิตและมีอาชีพ ตลอดจนวัฒนธรรม ประเพณีที่หลากหลายตามไปด้วย

นอกจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชลบุรีมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชลบุรี

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

ดินแดนที่เรียกว่าจังหวัดชลบุรี มีผู้คนอาศัยอยู่มาตั้งแต่สมัยประวัติศาสตร์ ในปี 2522 ได้มีการขุดค้นทางโบราณคดี ที่ตำบลพนมดี อ.พนัสนิคม ได้พบร่องรอยของชุมชนโบราณก่อนประวัติศาสตร์ โลกพนมดี คือ สิ่งที่นักโบราณคดี เรียกว่า เซลล์ มาวด์ (Shell Mound) ซึ่งที่โลกพนมดีเป็นเซลล์ มาวด์ที่ใหญ่โตที่สุดซึ่งยังไม่เคยพบในประเทศทางเอเชียอาคเนย์อื่น ๆ เลย ("ร่องรอยของชุมชนโบราณที่กลุ่มแม่น้ำพานทอง : เมืองโบราณ 3 : 39-40, กุมพาพันธ์ - มีนาคม 2522) จากหลักฐานทางโบราณวัตถุสถาน ทำให้นักโบราณคดีสันนิษฐานว่า ภายในกรอบเนื้อที่ 4,363 ตารางกิโลเมตร ของเมืองชลบุรีในอดีต เคยเป็นที่ตั้งชุมชนหรือเมือง โบราณที่เคยมีความเจริญรุ่งเรืองอยู่ 2 เมือง และนับว่าเก่าแก่ที่สุดเท่าที่ปรากฏหลักฐาน คือ เมืองศรีพะโร เมืองพระรถ

3.1.2 เขตการปกครอง

จังหวัดชลบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ กับอีก 1 กิ่งอำเภอ ดังนี้ อำเภอเมือง พนัสนิคม พานทอง บ้านบึง หนองใหญ่ ศรีราชา บางละมุง สัตหีบ บ่อทอง เกาะสีชัง กิ่งอำเภอเกาะจันทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี

สัญลักษณ์

รูปภูเขาสามมุก หมายถึงเขาที่มีศาลเจ้าตั้งอยู่ซึ่งศาสนิกชนนับถือว่าเป็นที่สิงสถิตของเทพเจ้า อันศักดิ์สิทธิ์ สามารถให้ความคุ้มครองชาวเมืองให้รอดพ้นภัยอันตรายต่างๆ ในการดำเนินอาชีพ หาปลาในท้องทะเล

3.1.3 สถาปนามิติศาสตร์

1. **ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ** ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของ ประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตาม เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 65 กิโลเมตร มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดด้าน ตะวันตกตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาวถึง 156.83 กิโลเมตร จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่เป็นรูปสามเหลี่ยม ชายธง คือ ด้านบนกว้าง ขึ้นไปทางตะวันออกเขตอำเภอปทุมทอง ส่วนด้านล่างยาวแคบขนานไปกับ ชายฝั่งตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบมีความยาวประมาณ 156 กิโลเมตร ลักษณะชายฝั่งมีรูปร่างเป็นอ่าวโค้งคล้ายครึ่งวงกลมจำนวน 4 อ่าว ชลบุรีมีพื้นที่ทั้ง จังหวัด 2,726,875 ไร่ หรือเท่ากับ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของภาค ตะวันออก ชลบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาว
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง อำเภอบ้านค่าย และ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะที่ควรระวังไม่ให้เผยแพร่ไปวงนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี

2. ลักษณะภูมิประเทศ จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิประเทศที่แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ

ได้ดังนี้

2.1) ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา มีพื้นที่คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่ลูกคลื่นลอนตื้นอยู่ทางด้านตะวันออกของจังหวัดในเขตอำเภอบ้านบึง อำเภอนิคม อำเภอนองใหญ่ อำเภอสรีราชา อำเภอบางละมุง อังเภอสัตหีบ และอำเภอบ่อทอง เป็นบริเวณที่ต่อจากชายฝั่งทะเลและที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ในเขตนี้มีลักษณะสูง ๆ ต่ำ ๆ คล้ายลูกคลื่นหรือลูกกระนาค มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ย ๆ สลับกัน โดยมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50 – 100 เมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอยู่มาก

2.2) ที่ราบชายฝั่งทะเล ตั้งแต่ปากแม่น้ำบางปะกงถึงอำเภอสัตหีบ ประกอบด้วยที่ราบแคบ ๆ ชายฝั่งทะเล มีภูเขาสูงเล็ก ๆ สลับเป็นบางตอน ลักษณะชายฝั่งเป็นหาดโคลนในเขตอำเภอเมือง บริเวณกันอ่าวเป็นที่ตั้งของจังหวัดชลบุรี ปลายสุดของอ่าวมีภูมิประเทศเป็นแหลม ได้แก่ แหลมสามमुखและแหลมแท่น ระหว่างแหลมทั้ง 2 มีลักษณะเป็นอ่าวคั่น อันเป็นที่ตั้งของชายหาดบางแสน ระหว่างแหลมคั่นกับแหลมสามमुखมีอ่าวเล็ก ๆ ใกล้เคียงคั่นคือ อ่าวไผ่และอ่าวอุดม ในเขตอำเภอสรีราชา ชายฝั่งทะเลช่วงนี้มีภูเขาติดชายฝั่งทะเล ไม่มีตะกอนชายฝั่ง ระหว่างแหลมคั่น ระหว่างแหลมคั่นกับแหลมพิทยาซึ่งอยู่ห่างกันประมาณ 24 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า มีแหลมความกั้นอยู่ ทำให้เกิดอ่าวขึ้น 2 อ่าว คือ อ่าวนาเกลือ และอ่าวคาคู่ม
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3) ที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง พื้นที่ส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับแม่น้ำบางปะกง มีลำน้ำสำคัญ คือ คลองหลวง ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร อีกสายหนึ่งคือน้ำอยู่ที่อำเภอห้วยใหญ่ อำเภอบ้านบึงไหลผ่านอำเภอพนัสนิคม คลองสองสายนี้ไหลมาบรรจบกันเป็นคลองพานทอง และไหลลงสู่แม่น้ำบางปะกงที่ปากคลองพานทอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำให้พื้นที่ตั้งแต่อำเภอบ้านบึงเรื่อยไปทางอำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม และทิศตะวันตกของอำเภอบ่อทอง มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก

2.4) ที่สูงชันและภูเขา เป็นเขตที่มีความสูงห่างจากระดับน้ำทะเลประมาณ 300 เมตรขึ้นไป ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนกลางและทางด้านตะวันออก ตอนกลางของจังหวัดตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง บางส่วนของอำเภอศรีราชา อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทอง มีเทือกเขาทอดตัวในแนวตะวันออกเฉียงใต้กับตะวันตกเฉียงเหนือ 3 เทือกเขานานกัน เทือกเขาที่อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทองเป็นแหล่งที่พบแร่ทองคำ ส่วนเทือกเขาใหญ่ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอบ่อทองติดกับจังหวัดระยองเป็นแหล่งที่พบแร่พลวง นอกจากนี้ยังพบหย่อมเทือกเขากระจัดกระจายอยู่ที่อำเภอสัตหีบ เทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่ เขาเขียว – เขามงกุฏ เขาเรือแตก และเขาชะอาง ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ภูเขา ซึ่งมีเพียงร้อยละ 11.23 ของพื้นที่จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหินทรายเป็นหย่อมเล็ก ๆ กระจายทั่วทั้งจังหวัด

2.5) เกาะ บริเวณชายฝั่งทะเลชลบุรีมีเกาะประมาณ 46 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ เกาะคราม เกาะสีชัง และเกาะล้าน ตามลำดับ เกาะสีชังอยู่ห่างจากอำเภศรีราชาไปทางทิศตะวันตก 8.5 กิโลเมตร เป็นเกาะที่มีรูปร่างยาววางตัวในแนวเหนือ – ใต้ โดยรอบประกอบด้วยเกาะขามใหญ่ เกาะขามน้อย เกาะโปลง และเกาะร้านดอกไม้ ทางตะวันออกมีเกาะสันปันช้อ ทางเหนือ ทางใต้มีเกาะชายท้าว เกาะค้ำขาว และเกาะท้ายคานหมื่น เกาะสีชังเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่ 6.45 ตารางกิโลเมตร ท้องทะเลรอบ ๆ เกาะ ประกอบด้วยแนวปะการังและหินใต้น้ำ

3. ลักษณะภูมิอากาศ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ทางทิศตะวันตกจรดอ่าวไทยทำให้มีลักษณะอากาศแบบฝนเมืองร้อน โดยในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้น และมีฝนตก จากสถิติระยะ 10 ปี พบว่าปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดปีจะอยู่ระหว่าง 1,000 – 1,700 มิลลิเมตร และรวมจำนวนวันที่ฝนตกทั้งปีไม่ต่ำกว่า 100 วัน แต่ในปี 2540 มีปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดทั้งปีเพียง 690.30 มิลลิเมตร และช่วงที่ฝนตกชุกที่สุดอยู่ระหว่างเดือนกันยายน – ตุลาคม ส่วนช่วงอากาศร้อนจะอยู่ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาวจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย (ปี พ.ศ. 2540) ประมาณ 35.58 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 22.97 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิค่าสูงสุดเฉลี่ยและอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยแต่ละปีไม่แตกต่างกันมากนัก จึงทำให้อากาศในฤดูร้อนไม่ร้อนจัดและฤดูหนาวไม่หนาวจัด โดยสรุปลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดชลบุรี ถือได้ว่าไม่ต่างไปจากลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดอื่น ๆ ในเขตภาคตะวันออกและภาคกลางมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1) ปริมาณน้ำฝน ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดชลบุรีระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จะอยู่ในช่วง 909.8 มม. ถึง 1,577.2 มม. ฝนตกมากที่สุดในปี พ.ศ. 2539 วัดได้ถึง 1,577.2 มม. จำนวนวันฝนตก 142 วัน ส่วนฝนตกน้อยที่สุดในปี พ.ศ. 2536 วัดได้ 909.8 มม. จำนวนวันฝนตก 104 วัน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากในจังหวัดชลบุรี ได้แก่ พายุ ดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความใกล้ – ไกลทะเล

3.2) อุณหภูมิ ในระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมี อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28.55 องศาเซลเซียสถึง 29.32 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด จะอยู่ในช่วง 21.16 องศาเซลเซียส ถึง 24.83 เซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้ 21.16 องศาเซลเซียสเมื่อปี พ.ศ. 2535 และอุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วง 33.36 องศาเซลเซียส ถึง 36.63 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิสูงสุดที่วัดได้ 36.63 องศาเซลเซียส เมื่อปี พ.ศ. 2538

3.3) ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นสัมพัทธ์ คือ อัตราส่วนระหว่างมวลของไอน้ำที่มีอยู่จริงกับมวลไอน้ำอิ่มตัว ณ อุณหภูมินั้น ความชื้นสัมพัทธ์สามารถคิดเป็นอัตราส่วนหรือร้อยละ จังหวัดชลบุรีความชื้นสัมพัทธ์มีค่าสูงสุดตลอดปี แต่จะสูงมากที่สุดถึง 92 % ในเดือนกันยายน และความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดคือ 47 %, 48 % ในช่วงฤดูหนาวเดือนธันวาคมและมกราคม นอกจากความชื้นในอากาศที่มีมากแล้วยังมีละอองเกลือที่ได้รับอิทธิพลจากลมทะเลอีก ทิศทางลมในฤดูร้อนประมาณเดือนมีนาคม ถึงมิถุนายน ได้รับอิทธิพลจากลมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้ทะเลเรียบ ไม่มีคลื่น น้ำใส ทะเลนิ่ง เหมาะแก่การพักผ่อนตามชายทะเล

3.4) ลม ลมที่มีอิทธิพลต่อจังหวัดชลบุรี คือ ลมบก ลมทะเล และลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ตอนต้นฤดูฝนว่า ลมพัททยา เมื่อพิจารณาตามหลักอุตุนิยมวิทยาแล้วคงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ในเดือนนี้มวลอากาศที่เคลื่อนตัวเข้าสู่ประเทศไทย มีกำเนิดมาจากถิ่นร้อนและสงบเงียบ (Modified Tropical South Indian Air Mass) มีคุณสมบัติร้อนและชุ่มชื้น ฉะนั้นจึงเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ต้นฤดูที่ชาวชนบทหรือท้องถิ่นเรียกชื่อลมแตกต่างกันไป จากวงการอุตุนิยมวิทยา

3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

จังหวัดชลบุรีมีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพอยู่มากมายหลายอย่าง สามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบและปัจจัยในการผลิตเพื่อบริโภคมากมาย ทั้งแร่ธาตุ ดิน หิน สัตว์ต่างๆ ทั้งสัตว์บก สัตว์น้ำ ซึ่งประกอบด้วย สัตว์น้ำจืด น้ำเค็ม และน้ำกร่อย ดินในพื้นที่จังหวัดชลบุรีก็มีลักษณะที่เหมาะสมกับการเกษตรการเพาะปลูกทั้งพืชไร่พืชสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยแบ่งแยกตามประเภทของทรัพยากรธรรมชาติได้ดังนี้

1. **แร่ธาตุ** มีการสำรวจพบแร่หลายชนิด ได้แก่ แร่พลวง เหล็ก แคลไซต์ โคลไรต์ เฟลสปาร์ แมงกานีส คาร์เนต ดีบุกและทองคำ แร่แร่ที่มีการทำเหมืองและมีการทำการผลิต คือ แร่พลวงและแร่เหล็ก

2. **ทรัพยากรดิน** ดินส่วนใหญ่ที่พบ ได้แก่ ดินในอันดับ Ultisols โดยพบกลุ่มดิน Paleustults มากถึงร้อยละ 45 ของพื้นที่จังหวัด มีลักษณะดินเป็นดินเนื้อหยาบ มีธาตุอาหารพืชตามธรรมชาติ รองลงไป ได้แก่ กลุ่มดิน Quartzipsaments ซึ่งมีลักษณะเนื้อดินเป็นทรายจัด ร้อยละ 20 ของพื้นที่จังหวัด ดินอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งพบมากเป็นอันดับที่สาม ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบลุ่มต่ำ มีน้ำท่วมขัง มีร้อยละ 16 ของพื้นที่จังหวัด ดินนี้โดยทั่วไปมีเนื้อดินละเอียด นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เดี่ยวๆ และภูเขาที่มีความลาดชันมากกว่า 35 % ซึ่งไม่เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรมอีกร้อยละ 11 ของพื้นที่จังหวัด

3. **ทรัพยากรน้ำ** ในปัจจุบันจังหวัดชลบุรีต้องอาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น เพื่อให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการบริโภค การอุตสาหกรรม และการเกษตรกรรม เนื่องจากจังหวัดชลบุรี ไม่มีแม่น้ำไหลผ่านและแหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อย แหล่งน้ำธรรมชาติจังหวัดชลบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ แม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 412 สาย ซึ่งในจำนวนนี้มีที่ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 368 สาย มีหนอง บึง 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 48 แห่ง มีน้ำพุ น้ำซับ 1 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 1 แห่ง และอื่น ๆ 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 88 แห่ง

4. **ทรัพยากรป่าไม้** โดยทั่วไปเดิมสภาพป่าในจังหวัดชลบุรี เคยเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ และป่าชายเลน โดยเฉพาะที่เขายายเฒ่าเคยมีสัตว์ป่าชุกชุม แต่ปัจจุบันถูกทำลายเป็นอย่างมาก จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่ทั้งหมด (Total Area) จำนวน 4,363.00 ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน 9 ป่า เนื้อที่ 1,450 ตารางกิโลเมตร หรือ 906,396 ไร่ จากการแปลภาพถ่ายดาวเทียม Landsat -5 บันทึกภาพในปี พ.ศ. 2534 ประกอบกับการตรวจสอบทางภาคพื้นดินในปี พ.ศ. 2536 และ พ.ศ. 2535 พบว่าเหลือเนื้อที่ป่าที่มีสภาพสมบูรณ์ประมาณ 246 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 5.63 เปอร์เซ็นต์

3.1.5 สภาพแวดล้อม

จังหวัดชลบุรีมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่งผลให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพที่เป็นอยู่ตามธรรมชาติ สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นผลมาจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การคมนาคมขนส่ง จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในด้านการคมนาคมและการขนส่ง คือ เป็นจังหวัดที่มีระบบการคมนาคมและการขนส่งที่ทั่วถึงและสะดวกในทุกด้าน ทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ปัจจุบันจังหวัดชลบุรียังมีการขนส่งทางท่อสำหรับสินค้าเหลว ได้แก่ น้ำมัน และสารเคมีอีกด้วย

1.1) การขนส่งทางบก การขนส่งทางบกของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบัน ประกอบด้วยการขนส่งทางรถไฟ และการขนส่งทางถนน ตามรายละเอียดดังนี้

การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถไฟของจังหวัดชลบุรีอาศัยเส้นทางรถไฟสายตะวันออก โดยเริ่มต้นจากกรุงเทพฯ – ฉะเชิงเทรา – อ่างทองศรีราชา เมื่อรัฐบาลมีโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงได้ดำเนินการก่อสร้างทางรถไฟสายนี้ขึ้น เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกสัตหีบ ท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีการสร้างทางรถไฟ 3 สาย คือ

ทางรถไฟสายฉะเชิงเทรา – สัตหีบ

ทางรถไฟสายศรีราชา – แหลมฉบัง

ทางรถไฟสายสัตหีบ – มาบตาพุด

การขนส่งทางรถยนต์

การขนส่งทางถนนเป็นการขนส่งที่สำคัญมากที่สุดของจังหวัดชลบุรี และในอนาคตจะมีบทบาทมากขึ้น จากสถิติเมื่อปลายปี พ.ศ. 2536 จังหวัดชลบุรีมีถนนที่สร้างแล้วเสร็จเป็นระยะทาง 774.12 กิโลเมตร เป็นทางหลวงแผ่นดินคิดเป็นระยะทาง 385.060 กิโลเมตร

1.2) การขนส่งทางน้ำ จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในเรื่องของการขนส่งทางน้ำอย่างมาก เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดเอื้ออำนวยต่อการขนส่งทางทะเล กล่าวคือพื้นที่ด้านตะวันออกของจังหวัดเป็นชายฝั่งทะเลที่มีแนวยาวเป็นระยะทางหลายร้อยกิโลเมตร ทำให้ชายฝั่งทะเลของจังหวัดมีท่าเทียบเรือประมงและท่าเทียบเรือสินค้าทั้งที่เป็นท่าเทียบเรือของเอกชนและท่าเรือพาณิชย์สำหรับขนส่งสินค้าไปต่างประเทศและขนส่งสินค้าเทียบตามชายฝั่งทะเลตะวันออกเข้าสู่ท่าเรือกรุงเทพฯ เป็นจำนวนมาก ท่าเรือของเอกชนในเขตอำเภอศรีราชา ได้แก่ ท่าเรือขนส่งน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ บริษัท เอสโซ่ และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันดิบ และท่าเทียบเรือน้ำมันกลั่นแล้ว นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือพาณิชย์ของบริษัท ศรีราชาฮาบอร์ ซึ่งทำการขนส่งเหล็กเป็นสำคัญ เปิดดำเนินการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2536

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3) การขนส่งทางอากาศ ถึงแม้จังหวัดชลบุรีจะไม่มีสนามบินพาณิชย์ภายในจังหวัด แต่ในอนาคตการขนส่งทางอากาศของจังหวัดชลบุรีจะสะดวกมากขึ้นเมื่อทำอากาศยานนานาชาติกรุงเทพฯ แห่งที่ 2 (สนามบินสุวรรณภูมิ) สร้างเสร็จ สนามบินนี้ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ห่างจากจังหวัดชลบุรีประมาณ 35 – 40 กิโลเมตร ผู้ที่เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิถึงจังหวัดชลบุรีจะใช้เวลาเดินทางไม่ถึงครึ่งชั่วโมงหากใช้ทางด่วนพิเศษกรุงเทพฯ – ชลบุรี

3.1.6 ประชากร

1. ลักษณะโครงสร้างประชากร ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา ชลบุรีเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ชายทะเล ประชากรที่ตั้งถิ่นฐานอยู่ในดินแดนแห่งนี้แต่เดิม ได้แก่ ชาวจีน อินเดีย ซึ่งมีความชำนาญในการเดินเรือมาแต่โบราณ ชนสองกลุ่มนี้อาศัยอยู่ปะปนกับชนพื้นเมืองมานานนับศตวรรษจนผสมกลมกลืนเป็นชนกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีชาวลาวมาตั้งรกรากในจังหวัดชลบุรีในสมัยรัตนโกสินทร์แถบอำเภอนันทนิคม มีประเพณีและแนวทางดำเนินชีวิตในทางพุทธศาสนา และประเพณีจีน มีวัฒนธรรมวิถีชีวิตที่เห็นชัดเจนเกี่ยวกับประเพณี ความเชื่อเกี่ยวกับทางทะเล และการเกษตร เช่น ประเพณีทำบุญกองข้าว ประเพณีวันไหล ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประเพณีวิ่งควาย ประเพณีคนตายดีมีอั่ง เป็นต้น

2. ประชากร ในปี พ.ศ. 2541 จังหวัดชลบุรีมีประชากรมากเป็นอันดับ 1 ของเขต 3 คิดเป็นร้อยละ 26.91 ของประชากรทั้งเขต โดยมีประชากรรวมทั้งสิ้น 1,028,625 คน จำแนกเป็นชาย 523,295 คน หญิง 505,330 คน

ชลบุรีมีประชากรจำนวนกว่าหนึ่งล้านคน เมื่อพิจารณาถึงจำนวนประชากรในแต่ละอำเภอ พบว่าอำเภอเมืองชลบุรี เป็นอำเภอที่มีประชากรมากที่สุด รองลงมาได้แก่อำเภอบางละมุง และอำเภอศรีราชา โดยเฉลี่ยประมาณ 267.39 คน ต่อตารางกิโลเมตร

3. ศาสนา ประชากรในจังหวัดชลบุรีส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือศาสนาอิสลาม เนื่องจากมีการย้ายประชากรจากเขตมิวนิบุรีและหนองจอก กรุงเทพมหานคร มาอยู่ในจังหวัดชลบุรีเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีประชากรที่นับถือศาสนาคริสต์ และศาสนาซิกจากต่างประเทศมาตั้งถิ่นฐานอยู่ในเมืองพัทยาด้วย

4. อาชีพ ทำเลที่ตั้งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย มีหาดทรายที่สวยงาม มีเกาะเล็ก ๆ จำนวน 46 เกาะ มีพื้นที่ราบสลับกับเนินดิน ลักษณะเป็นลูกฟูกและอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร การคมนาคมขนส่งตลอดจนการเดินทางนับว่าสะดวกมาก จึงทำให้ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนสูงเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น และทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างจังหวัดเข้าสู่จังหวัดชลบุรี ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การบริการ หากพิจารณาตามประเภทธุรกิจการดำเนินงาน จะเห็นได้ว่า ธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในระดับสูง ได้แก่ สาขาบริการ เช่น การรับจ้างต่าง ๆ รวมทั้งธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารด้วย ทั้งนี้เนื่องจากจังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีชายหาดที่สวยงาม มีเกาะที่ไม่ห่างจากชายฝั่ง และมีสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก โดยเฉพาะเมืองพัทยา ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ทำให้ธุรกิจด้านการบริการและการโรงแรมมีอัตราขยายตัวอย่างมาก

6. อุตสาหกรรม การอุตสาหกรรมมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีเป็นอย่างมากทั้งในแง่ของการจ้างงาน การลงทุน และสัดส่วนของมูลค่าเพิ่มต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดชลบุรี และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี โรงงานในจังหวัดชลบุรี ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตโลหะ รองลงมาได้แก่ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกและยาง อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์จากไม้ ในปี พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมีโรงงานรวม 130 โรง คิดเป็นจำนวนเงินลงทุน 20,302,260,510 บาท

7. การสาธารณสุข จังหวัดชลบุรีมีความพร้อมในด้านการสาธารณสุข เนื่องจากมีสถานบริการสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก และกระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ อย่างทั่วถึง มีทั้งสถานบริการสาธารณสุขของรัฐบาล และของเอกชน ซึ่งเมื่อคิดจำนวนสถานบริการสาธารณสุขแผนปัจจุบัน รวมทั้งร้านขายยาแล้วมีทั้งสิ้นประมาณ 947 แห่ง เป็นของรัฐบาล 133 แห่ง เป็นของเอกชน 814 แห่ง

8. โครงสร้างการบริหารการปกครอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ฉบับพิเศษ ตอนที่ 156 ลงวันที่ 4 กันยายน 2534) ได้กำหนดให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคเป็นจังหวัดและอำเภอ มีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้งยุบและเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัดให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนราชการที่สำคัญและสังกัดกระทรวงมหาดไทย คือ สำนักงานจังหวัดและที่ทำการปกครองจังหวัด กฎหมายลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 คำบลจัดขึ้นโดยประกาศของกระทรวงมหาดไทย มีกำนันเป็นผู้รับผิดชอบตำบล ส่วนหมู่บ้านจัดตั้งโดยประกาศจังหวัด มีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน จังหวัดชลบุรีมี 92 ตำบล

เมืองพัทยา การบริหารราชการเมืองพัทยา จัดตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 เมืองพัทยามีฐานะเป็นนิติบุคคลประกอบด้วย สภาเมืองพัทยา และปลัดเมืองพัทยา

สภาเมืองพัทยา ประกอบด้วยสมาชิก 2 ประเภท คือ สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนจำนวน 9 คน และสมาชิกจากการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จำนวน 8 คน โดยสภาเมืองพัทยาจะเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นนายกเมืองพัทยา มีหน้าที่บริหารกิจการเมืองพัทยาดำเนินนโยบายตามสภาเมืองพัทยาปลัดเมืองพัทยามาจากการแต่งตั้งโดยสภาเมืองพัทยาดำเนินการที่นายกเมืองพัทยาเสนอผู้ซึ่ง ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาเมืองพัทยายอย่างน้อย 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

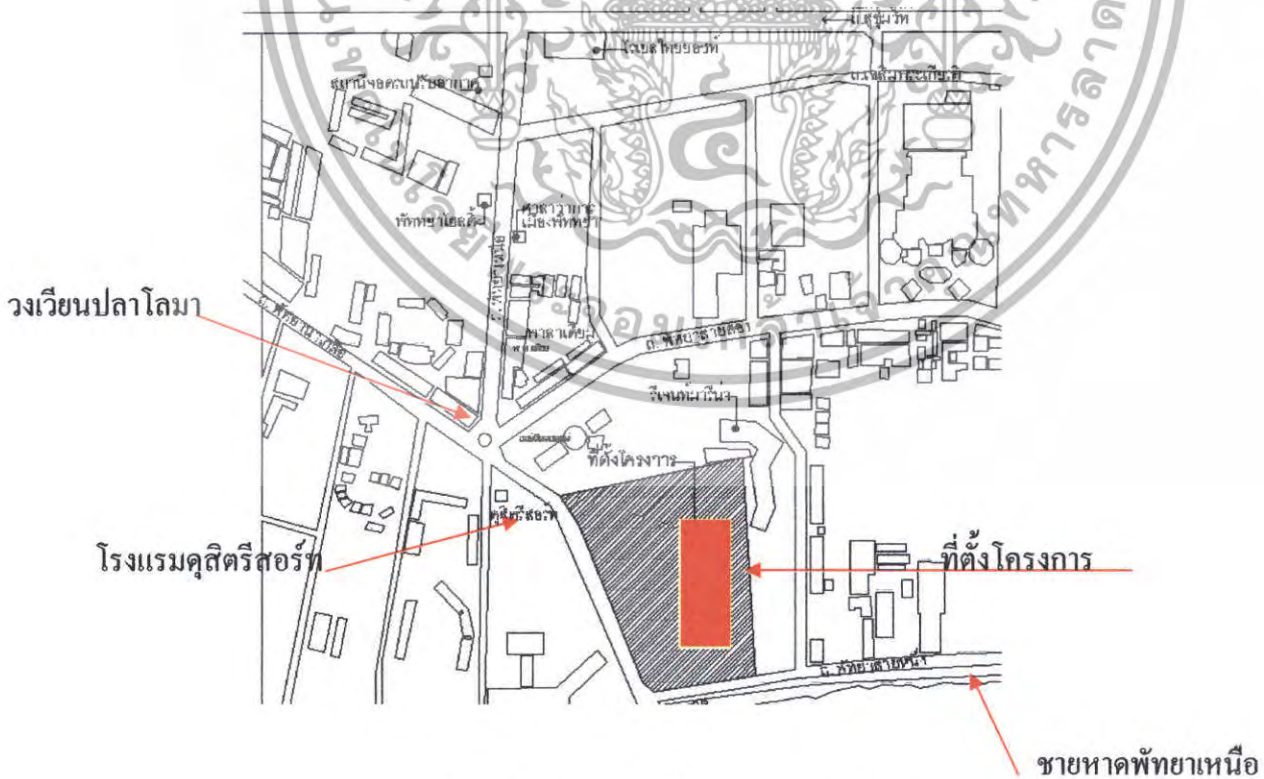
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ตั้งอยู่ที่ ถนนพัทยา-นาเกลือ ตำบล นาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ



ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือเป็นพื้นที่ติดกับสระว่ายน้ำของโครงการเดิม

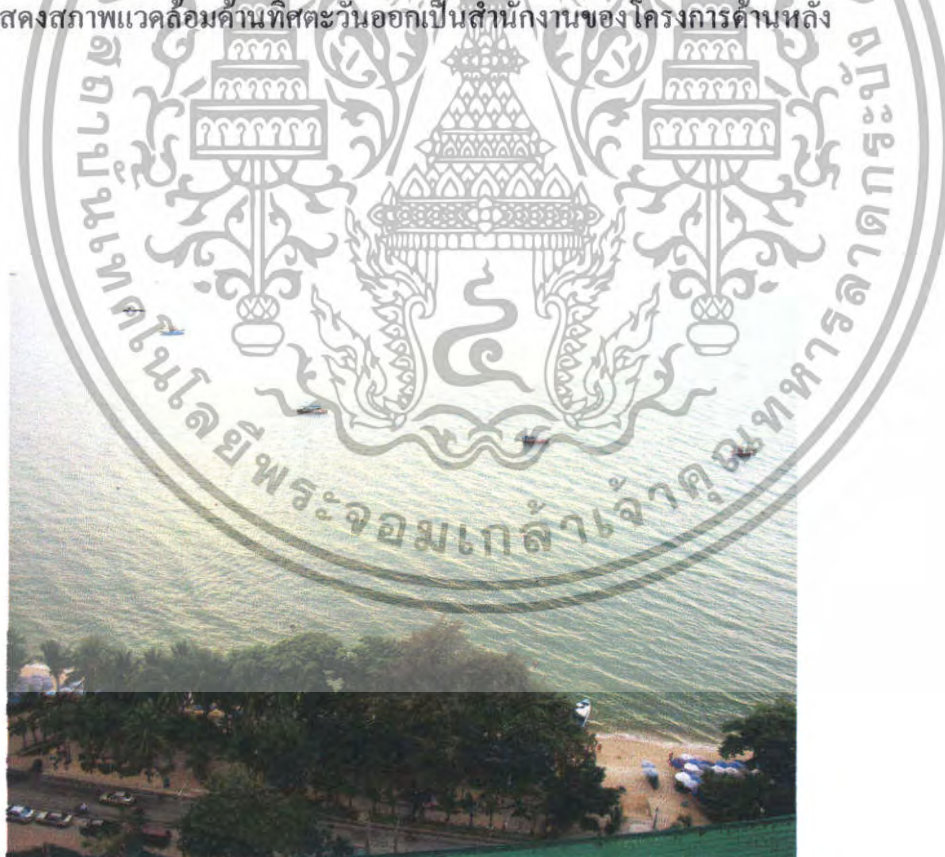


ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่ก่อสร้างด้านข้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกเป็นสำนักงานของโครงการด้านหลัง



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกเป็นหาดพัทยาเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงที่ตั้งอาคารของโครงการ

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ห่างจากตัวเมือง พัทยาประมาณ 2 กิโลเมตรไปตามถนนเลี้ยวซ้ายตรงวงเวียนปลาโลมา

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ กับสระว่ายน้ำของโครงการเดิม
- ทิศใต้ ติดต่อกับ กับพื้นที่ก่อสร้างด้านข้าง
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ สำนักงานของโครงการด้านหลัง
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หาดพัทยาเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

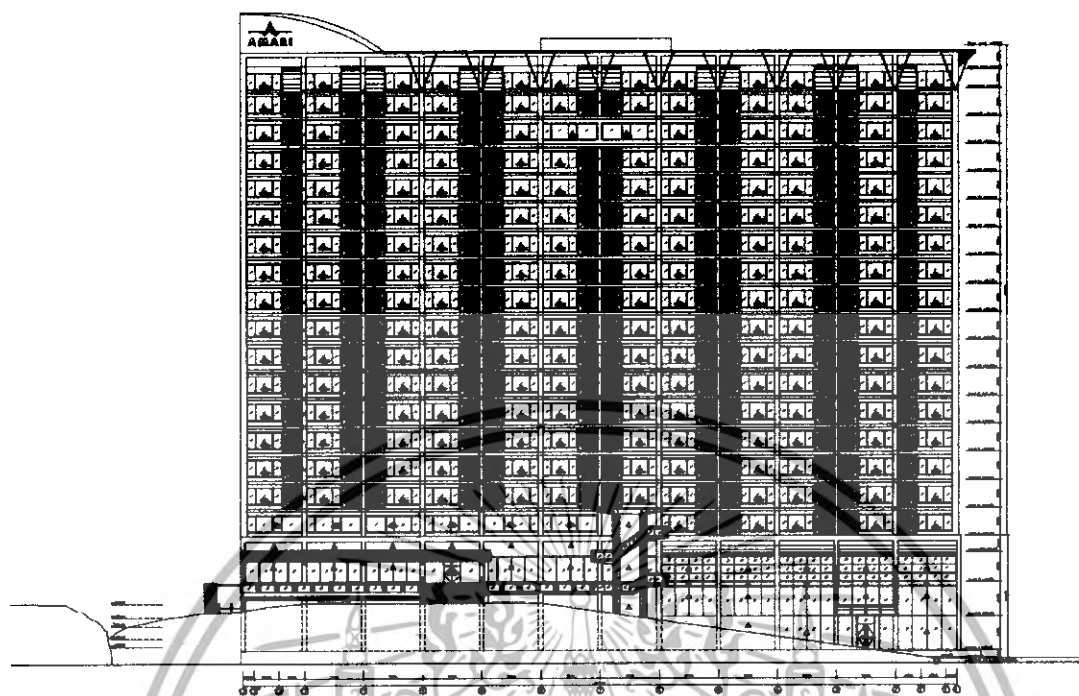
อาคารของโครงการ โรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ตัวอาคาร 1อาคาร เป็นอาคาร ค.ส.ถ. สูง21 ชั้น1 อาคาร มีโถงต้อนรับอยู่ระหว่างกลางด้านหลังเป็นสรวายน้ำติดกับโครงการเดิม

ตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปตัวไอ มีบริการต่างๆอย่างครบถ้วนได้แก่ LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, FUNCTION ROOM, BANQUET ROOM, RESTAURANT, SPA , SHOP มีจำนวนห้องพัก317 ห้องเริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 4 จนถึงชั้นที่ 20 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด

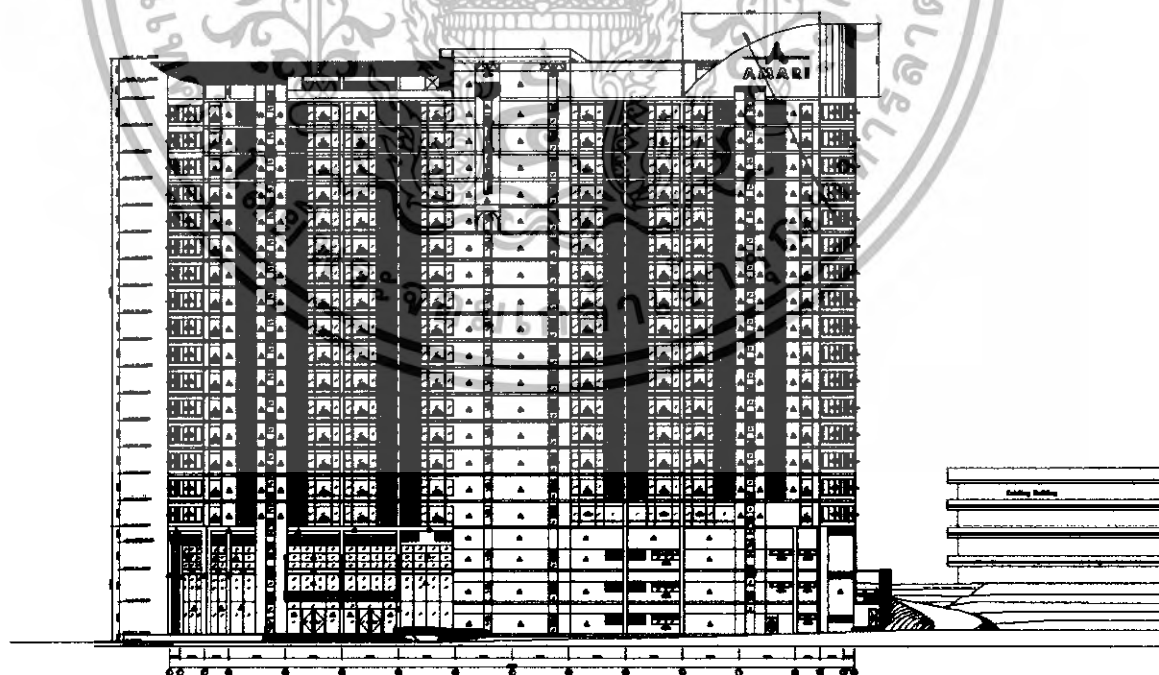


ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณ โรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

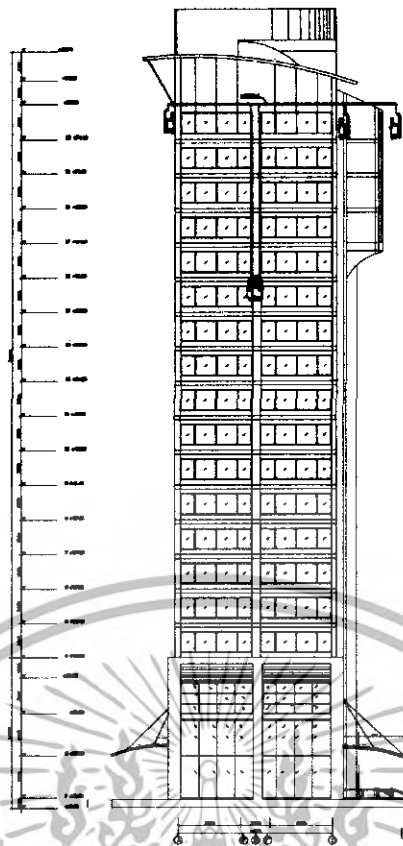


ภาพที่ 3.11 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศเหนือ

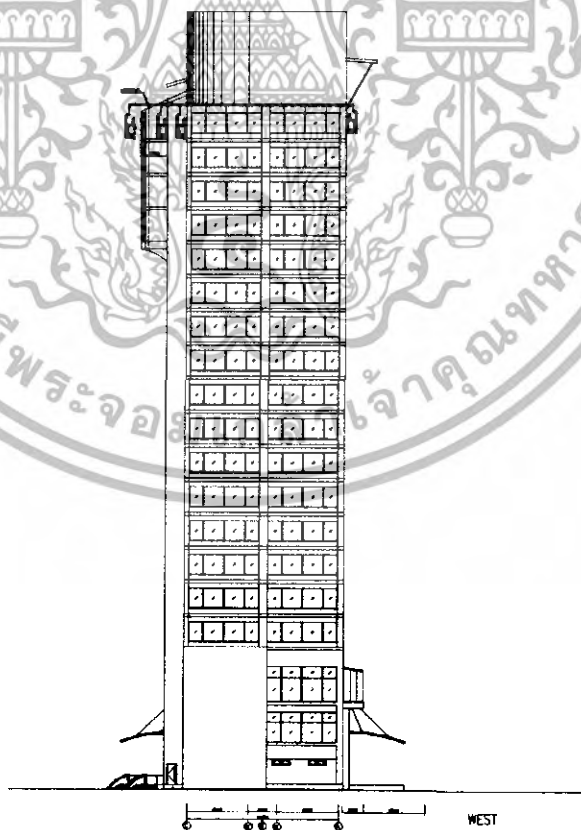


ภาพที่ 3.12 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.13 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.14 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร 21 ชั้น 1 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบของโครงการออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ร้านอาหารของที่ระลึก
4. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
5. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop
6. ห้องอาหาร Restaurant
7. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
 - 7.1 โถงต้อนรับ
 - 7.2 ส่วนพักผ่อน
 - 7.3 ห้องน้ำ - ล็อกเกอร์
 - 7.4 ห้องนวด
 - 7.5 ห้องนวดเท้า
8. ห้องจัดเลี้ยง Banquet room
9. ห้องประชุมสัมมนา Function room
10. ห้องพัก Guest room
11. สระว่ายน้ำ Pool Swimming

3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้มีลักษณะเป็นทางเดินขึ้นออกมาจากอาคารของโครงการเดิม มีหลังคาคลุมตลอดแนวทอดยาวไปจนถึงบันไดขึ้นสู่ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall ด้านหน้าเป็นส่วนของลานจอดรถ

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของโครงการนี้อยู่ชั้นที่ 1 ของ ตัวอาคารในส่วนโถงต้อนรับ ลักษณะโถงสูงตัวอาคารปิดล้อมด้วยกระจก เป็นทางเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการเช่น ล็อบบี้เลาจน์ Shop,และมีส่วนของลิฟท์และบันไดเลื่อนเพื่อพาไปยังส่วนบริการต่างๆในโรงแรมเช่นห้องอาหาร ,สปา,และห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ร้านขายของที่ระลึก

อยู่ในช่วงถัดจากโถงต้อนรับไปตามทางเดินหลักไปสู่โถงลิฟท์ มี 2 ร้านติดกัน เป็นผนังกระจกปิดล้อมทั้ง 4 ด้าน

4. อีอบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

เป็นส่วนที่ต่อจากโถงต้อนรับอยู่ทางด้านซ้ายมือของโถงต้อนรับ Lobby Hall และอยู่ภายในอาคารเดียวกัน เพื่อแบ่งส่วนพื้นที่ได้ชัดเจนลักษณะเป็นผนังปิดล้อมด้วยกระจกทั้ง 3 ด้านยกเว้นทางเข้าเปิดโล่ง มีความโปร่งอากาศถ่ายเทได้คล่องรอบด้วยสระน้ำ

5. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

อยู่บริเวณชั้นที่ 3 ของอาคาร อยู่ติดกับโถงลิฟต์ด้านขวามือติดกับส่วนของ Restaurant ผนังอาคารเป็นกระจก สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบ

6. ห้องอาหาร Restaurant

อยู่ภายในอาคาร ชั้นที่ 3 ต่อจากส่วนของคอฟฟี่ช็อป มีระเบียงด้านนอก สามารถชมทิวทัศน์ภายนอกได้

7. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 4 ของอาคาร ใกล้เคียงกับบริเวณห้องงักลักษณะอาคารปิดทั้ง 4 ด้าน ภายในอาคาร Spa ประกอบด้วยส่วนต่างๆคือ

7.1 โถงต้อนรับ Reception

7.2 ส่วนพักคอย Waiting area

7.3 ห้องน้ำ - ลีอ็อกเกอร์

7.4 ห้องนวด Vip

7.5 ห้องนวดเท้า

7.6 ห้องนวดไทย

7.7 ห้องพักพนักงาน

8. ห้องจัดเลี้ยง Banquet

ตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นอาคาร ก.ส.ถ. สูง 7 ชั้น ด้านหน้าเป็นโถงลิฟท์ มีบันไดเลื่อนลงสู่ชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นห้องน้ำและที่จอดรถ

9. ห้องประชุมสัมมนา Function room

ตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นอาคาร อยู่ติดกับห้องจัดเลี้ยงโดยมีส่วนโถงด้านหน้าของห้องจัดเลี้ยงเป็นจุดเชื่อมทางเข้า มี 2 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องพัก Guest room

โครงการโรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา ประกอบด้วย ห้องพักทั้งหมด 317 ห้องพัก ซึ่งแยกเป็นประเภทต่างๆดังนี้

1. Deluxe Room
2. Junior Suite Room
3. Master Suite Room

11. สระว่ายน้ำ Pool

ตั้งอยู่ที่ว่างระหว่างอาคารที่สร้างใหม่ กับอาคารเดิมอยู่ระดับพื้นเดียวกับชั้น 1 ของโครงการด้านหลังมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้

3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดคน โยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

สายงานของโรงแรมอมารีออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยาสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department Of Sale & Marketing)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (Department Of Account & Finacial)
5. ฝ่ายบุคคล (Department Of Personel)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department Of Engineering)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department Of House Keeping)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)	- ประธานกรรมการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		3	
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ	10	(3 มลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	10	(3 มลัด)
	- พนักงานฝากกุญแจและชาวสาร	3	(3 มลัด)
1.2 ส่วน โถงต้อนรับ	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 มลัด)
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	(3 มลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	(3 มลัด)
	- พนักงานเปิดประตู	3	(3 มลัด)
รวม		34	
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Coffee Shop
2.1 ส่วนบริการ	- พนักงานต้อนรับ	1	- Function room
	- พนักงานบริการ	4	- Restaurant
	- คนเดินเบียร์	30	- Banquet
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	1	ครัวจัดเป็น
	- พนักงานบริการห้องพัก	10	- ครัวไทย
2.2 ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว	10	- ครัวสากล
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	2	- ครัวเย็น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	5	- ครัวเบเกอรี่
	- พนักงานขนของ	15	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ทาวเวอร์
พญา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานล้างอุปกรณ์	5	
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
2.4 ส่วนตกแต่งอาหาร	- พนักงานพัสดุ	2	
	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1	
	- พนักงานตกแต่งงาน	25	
รวม		119	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
3.1 ส่วนการขาย	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	6	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	3	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	3	
3.3 ส่วนสนับสนุนการ	- พนักงานต้อนรับและบริการ	3	
รวม		20	
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	7	
	- ผู้จัดการกลางคืน		
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
		3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมอารี ออคิเดี รีสอร์ทแอนด์ ทาวเวอร์
พทยา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.3 แผนกควบคุมต้นทุน อาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	5	
รวม		23	
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	2	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	6	
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
รวม		13	
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	5	
	- ช่างเทคนิคเสียง	3	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	5	
	- ช่างเทคนิคประปา	5	
	- ช่างไม้ - สี	5	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	5	
รวม		29	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ทแอนด์ ทาวเวอร์
พทยา

ตำแหน่ง	ฝ่าย	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House)	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	18	
	- แม่บ้าน	20	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	8	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	10	
รวม		69	
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness & spa)	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- รองผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- ฝ่ายดูแลลูกค้า	10	
	- ฝ่ายควบคุมสินค้า	2	
	- ฝ่ายแนะนำลูกค้า	2	
	รวม		16

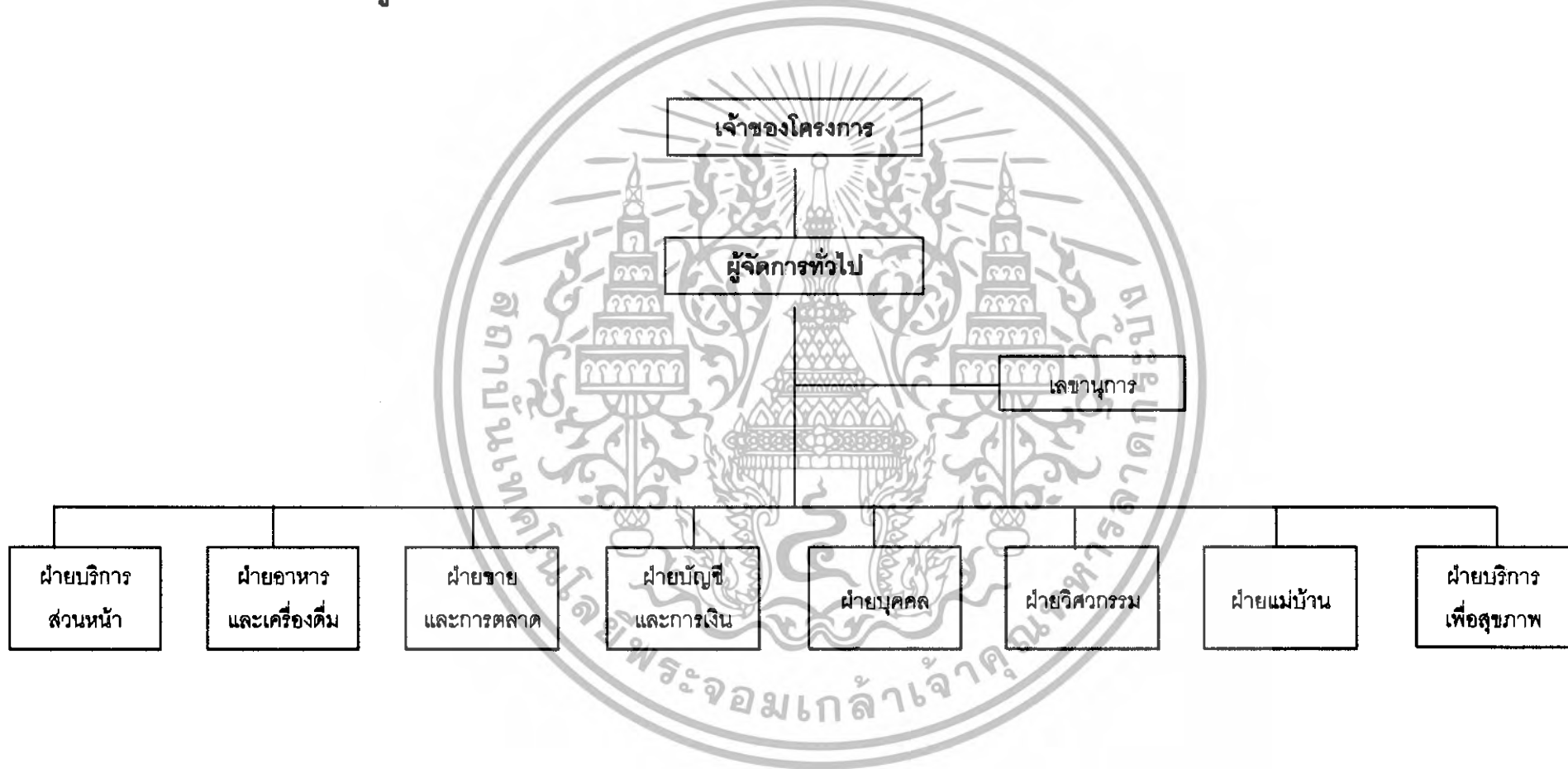
รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 326 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 326 คน / จำนวนห้องพัก 317 ห้อง

ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.12 / ห้องพัก

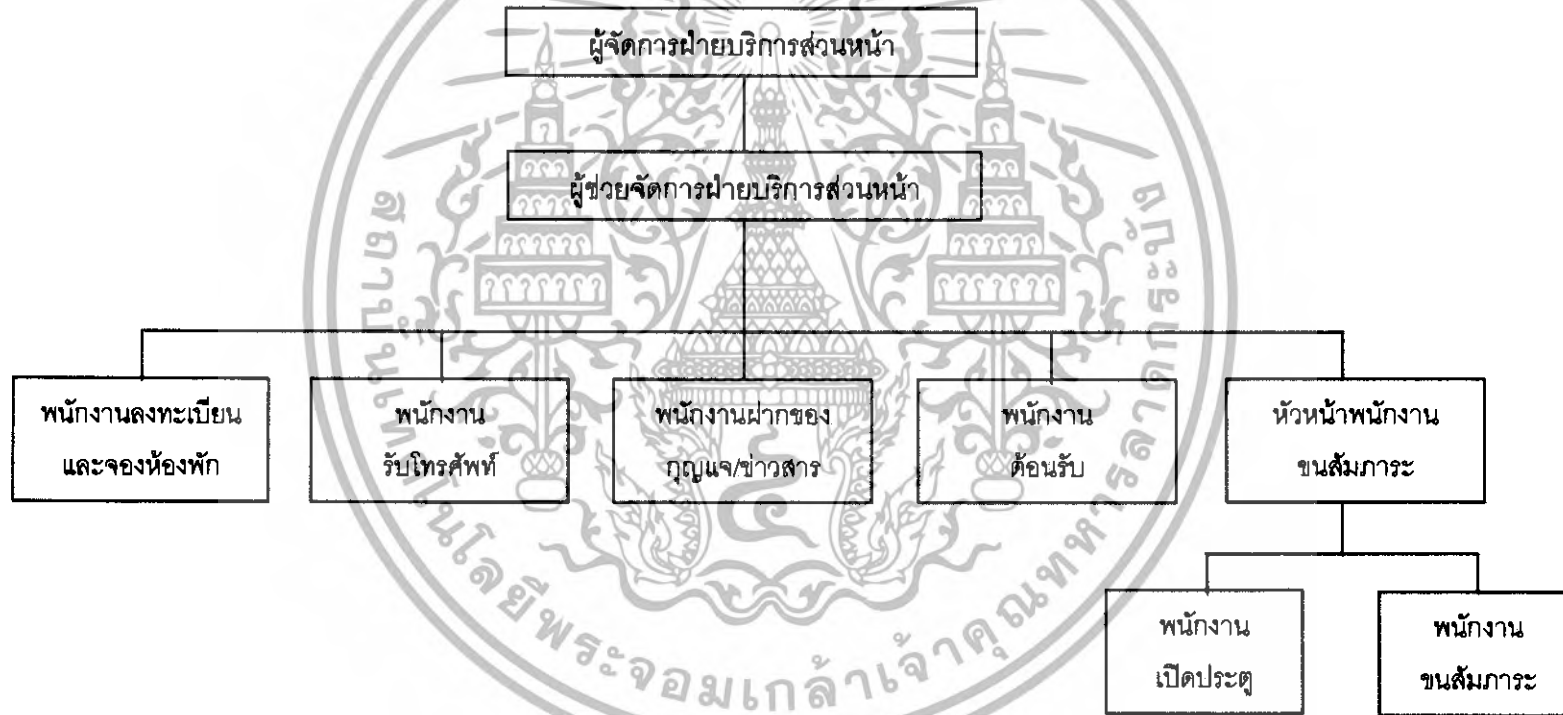
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา



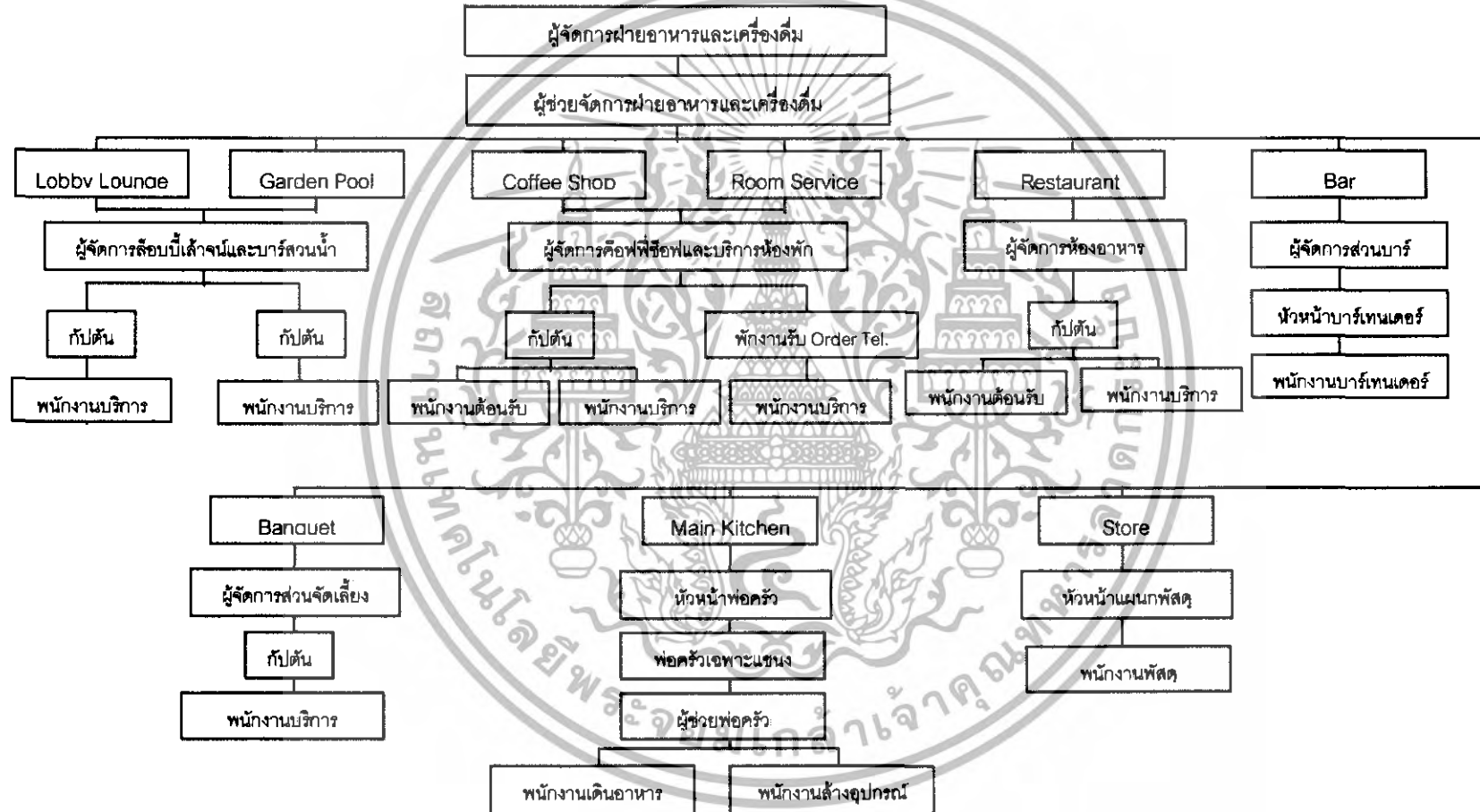
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า



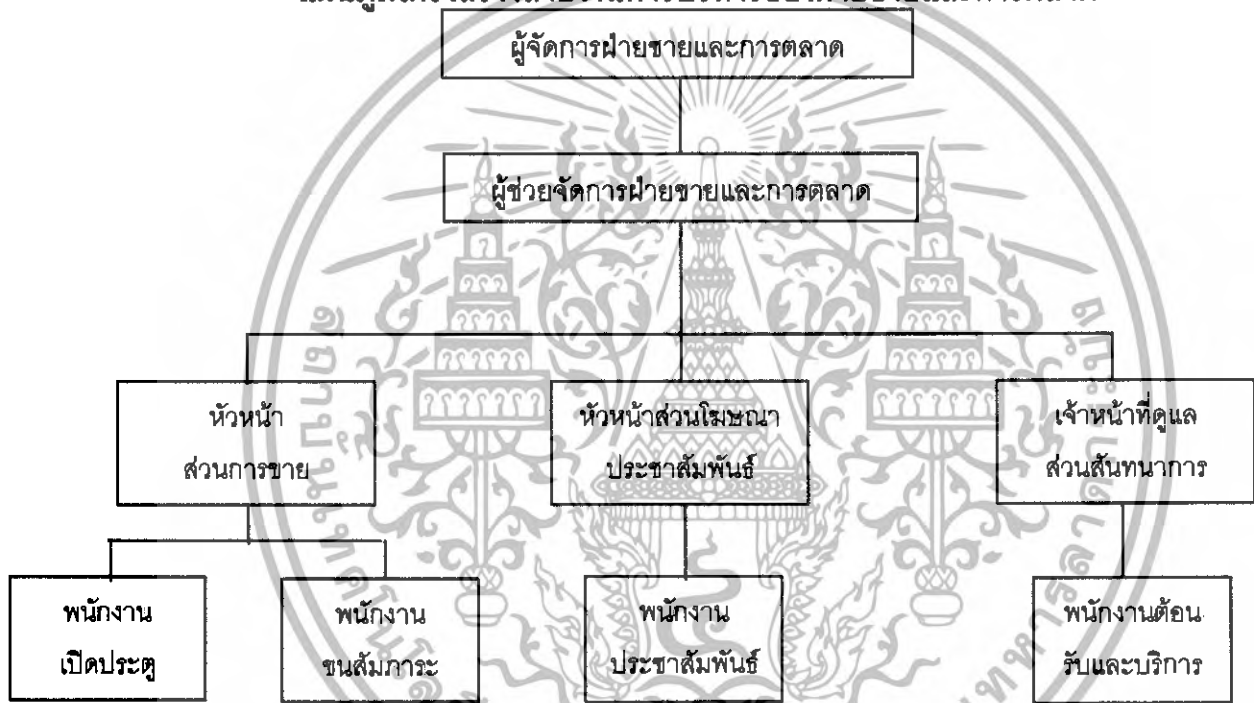
ภาพที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



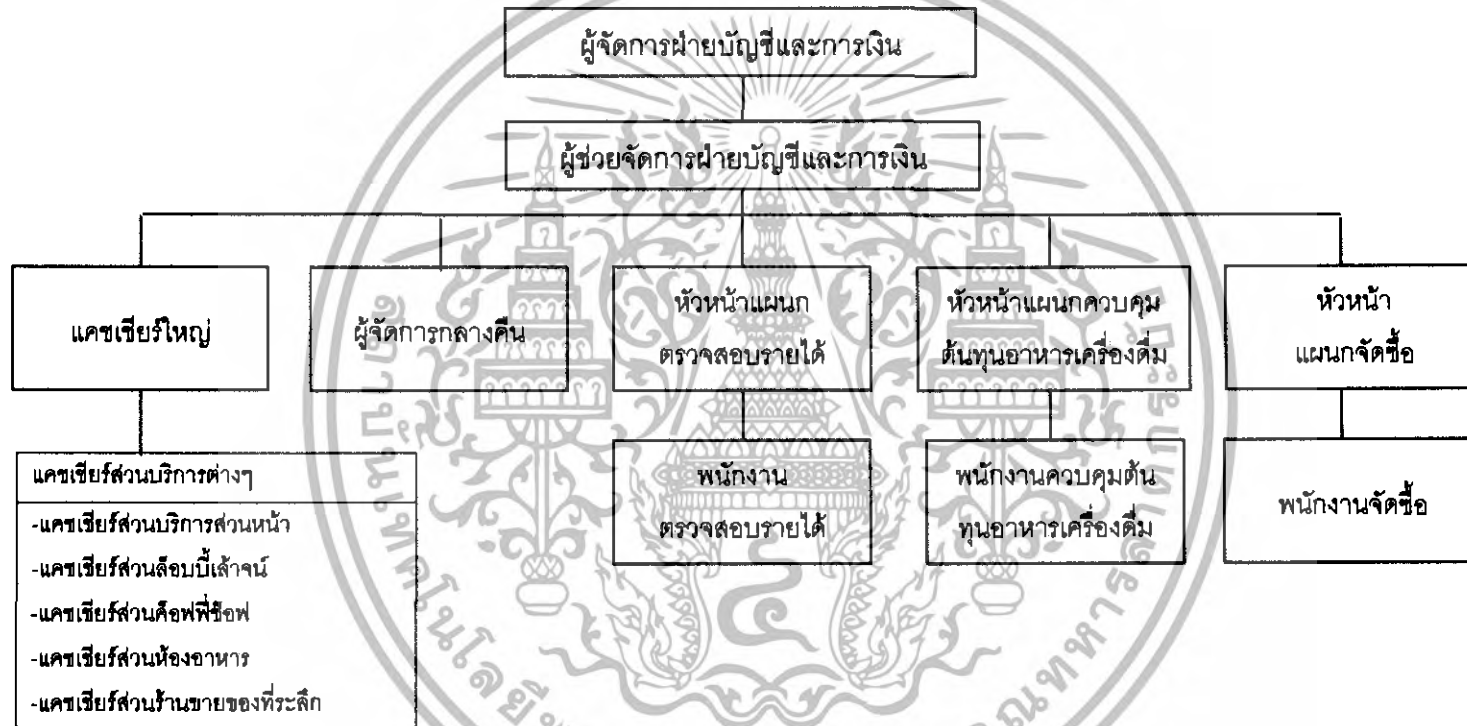
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด



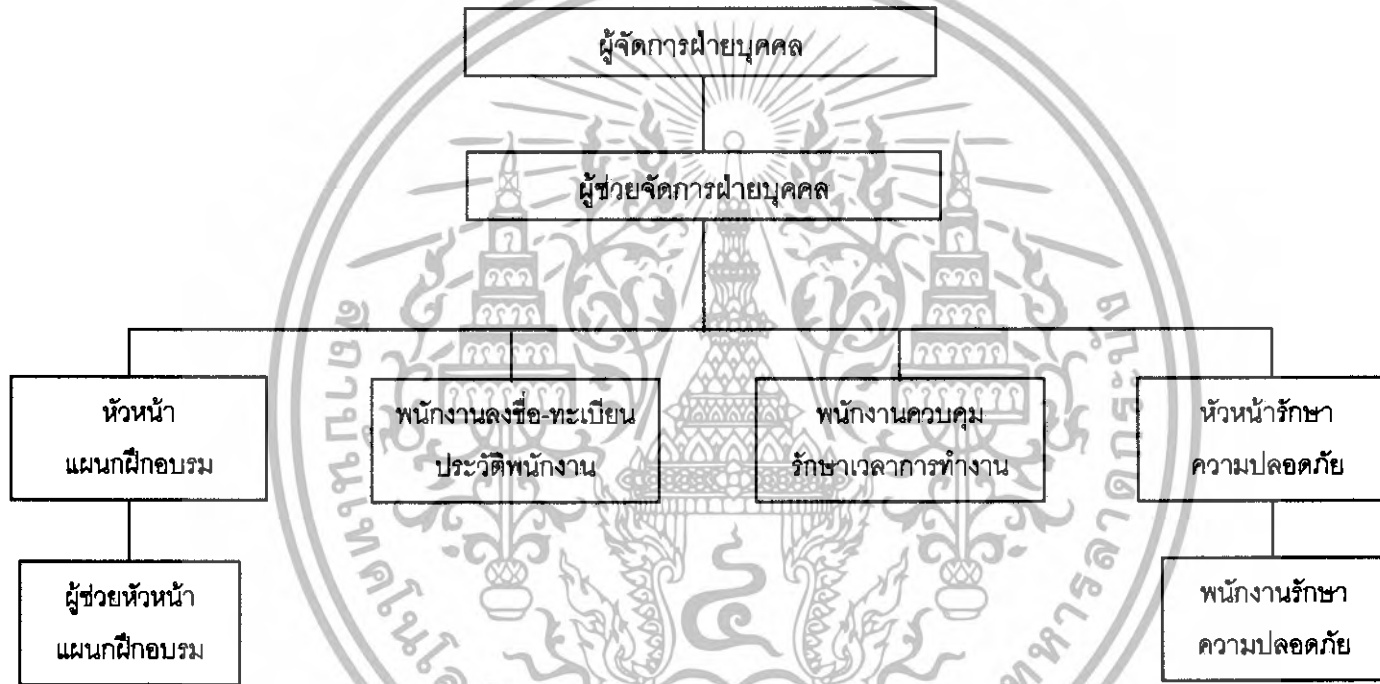
ภาพที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน



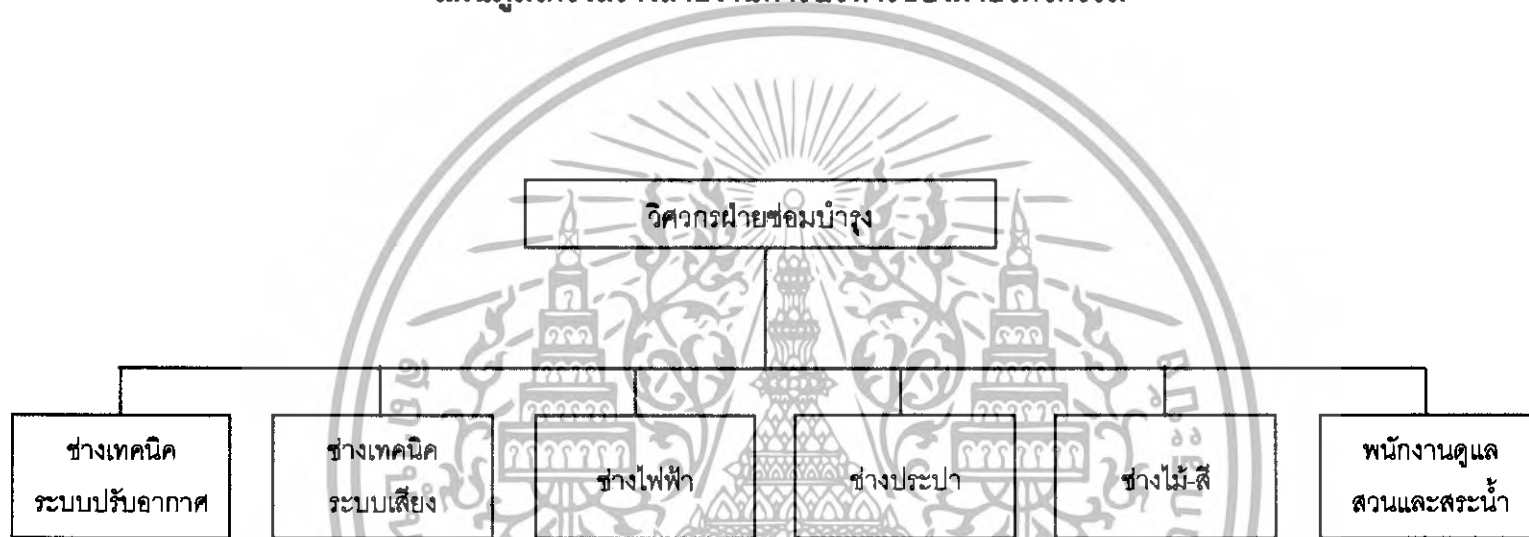
ภาพที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



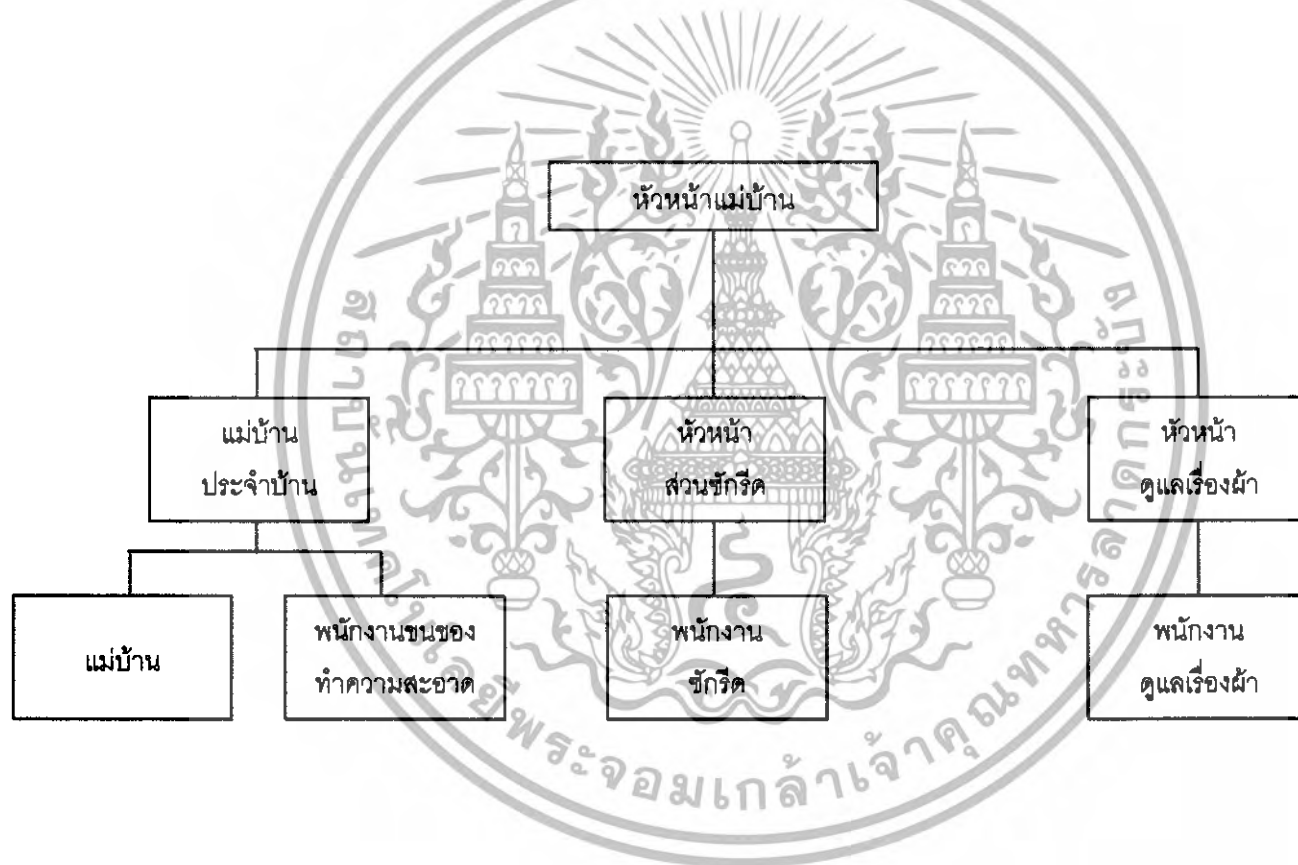
ภาพที่ 3.6 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

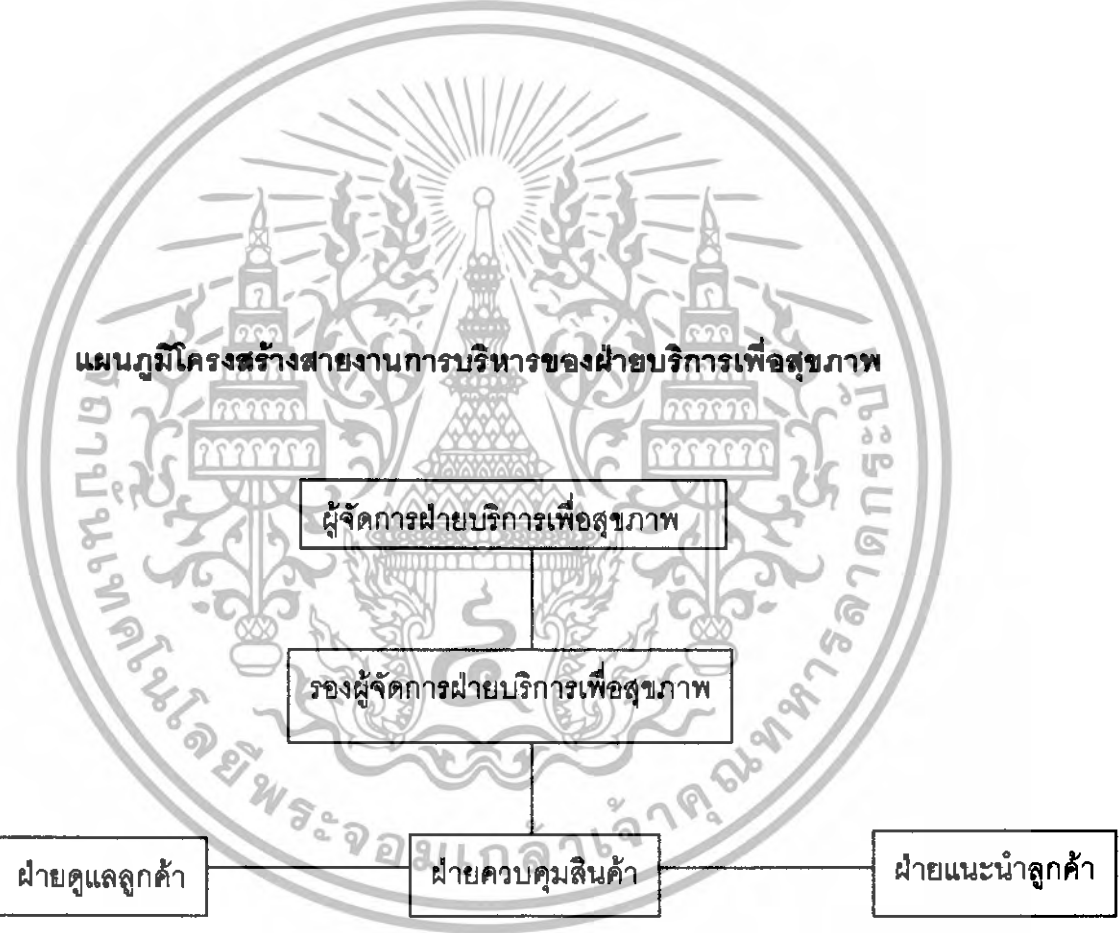


ภาพที่ 3.7 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน



ภาพที่ 3.8 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน



ภาพที่ 3.9 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการโรงแรมมารีออทคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมัณฑนของของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพหิติถันสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง

- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

ข. แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของ โรงแรม และส่วนบริการอื่นๆของ โรงแรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะคอยรถเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงคอยรถออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่ การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) แผนกทะเบียน

หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแต่ละคน

- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- คำนับรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่า จองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อคู่ให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่ เป็น Group Tour โภคจะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้องและลิฟท์
- เมื่อทำการ Check In แล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน แล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคัมเพื่อบริการแก่แขก
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

(2) ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ - คำนับรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก

ระลึก

- บริการด้าน ไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ซื้อของ หรือแผนที่ ฯลฯ
- จัดซื้อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก
- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แจกงานจัดเลี้ยง
- มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก
- รับจดหมายจากนุรุษ ไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key Rack ตรง

บริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทลีสก์ไปยังห้องเทลีสก์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทลีสก์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับ
กุญแจ

(3) Front Cashier

- หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก
- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเก็บเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยนไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

(4) Safe Deposit

- หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

(5) Reservation

- หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก
- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็กับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(6) แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร
แล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

(7) Bell Captain

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy

- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และ
เช็คว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋า
เพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์
สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In,
Check Out

(8) Bell Boy

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In แล้ว
นำไปยังห้องพัก

- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเป๋า
สัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อ
ความสะดวกในการรับคืน

ข. ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้า

พัก รับกุญแจแล้วก็ตรง ไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีมาหลายคน อาจนั่งรอ บางทีอาจไปรอบบริเวณล็อบบี้เส้าจน์
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้

- แจกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้นไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อพบปะกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

(1) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูบริการแขก

(2) Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง แล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

(3) พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขก ถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการ ไปสั่งที่เคาน์เตอร์

(4) Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมทุกวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คัดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

(5) นักดนตรี

หน้าที่ - บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้ได้งาน สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

บริการ 24 ชั่วโมง

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความ

รับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดี พร้อมกับควบคุมดูแล

บัญชีรายได้ด้วย

(2) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่ง แล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(4) แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

(5) พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายใน โรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้านั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แยกกลับ

4. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร

เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการห้องอาหาร

- หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด
- ควบคุมดูแลพนักงานทั้งหมดรวมทั้งเรื่องครัว

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อรับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร นำมาดำเนินการประสานงานกับพนักงานใน
- ความรับผิดชอบ โดยคอยตรวจดูแลและรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชี รายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) กัปตัน

หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหาร

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับผิดชอบแทน หรือเป็นการทำหน้าที่รองแทนผู้จัดการในเวลาพัก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

- รับคำสั่งและประสานงานกับหัวหน้างาน
- เสริฟอาหารและเครื่องดื่มและดูแลแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยต้อนรับดูแลแขก พร้อมแนะนำและพาไปนั่งและเรียกพนักงานบริการให้

(4) พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขก ไปเคชเชียร์และครัว

- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ยกยอดเงินจากเคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม

(5) แคชเชียร์

หน้าที่ - การเงินฝ่ายห้องอาหาร ไทย

- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- รับสั่งจองและจำหน่ายบัตรอาหาร

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวรับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหาร
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลิตภัณฑ์

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เข้ามา นั่งรับประทานอาหาร เก็บเงิน แล้วกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา

บริการ จัดเลี้ยงงานต่างๆ แบบปูพฟ้าด์ คือกเทศ และอื่น ๆเปิดบริการ08.00น. ถึง24.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - คอยตรวจเช็คดูรายการจัดงานให้ตามวันเวลา สถานที่จำนวนผู้มาร่วมงานของแต่ละงานให้เรียบร้อย

- ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วย และพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง และให้การบริการตามรายการของการจัดเลี้ยง

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ให้บริการอย่างเต็มที่
- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการ ในเวลาที่ไม่อยู่

(3) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของพนักงานบริการ

- รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุม ให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ อำนวยความสะดวก

ให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

(4) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

- รับคำสั่งจากหัวหน้า ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- พาแขกไปนั่งยังที่จัดเตรียมไว้
- ทักทายแขกที่มาใช้บริการ เมื่อแขกเข้าออกกล่าวคำทักทาย

(5) พนักงานบริการ

หน้าที่ - จัดที่นั่งและ โต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนงานเริ่มและหลังงาน

- คอยบริการแก่แขกรับคำสั่งจากหัวหน้า และปฏิบัติอย่างเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้หน้าไปไซ้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยเติมอาหารที่พร่องตามโต๊ะวางอาหาร
- คอยดูแลแขกที่ต้องการจะเรียกใช้บริการ

(6) พนักงานทำความสะอาด

- หน้าที่ - ทำความสะอาดก่อนจัดงานและหลังการจัดงาน
- รักษาความสะอาดทุกครั้ง ในส่วนของการจัดงานให้เรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยทำความสะอาดเมื่อหัวหน้าเรียกให้ถูกต้องตามคำสั่ง

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ลงทะเบียนที่ทางเข้างาน แล้วเข้ามายังสถานที่จัดเลี้ยงและสัมมนา
- ทำกิจกรรมเสร็จแล้วกลับ

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

- ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.
 ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.
 ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

(1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ ส่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

(2) หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

(3) แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไร

เพิ่มเติม

(4) พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก และประสานงานกับหัวหน้า

แม่บ้าน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

(5) แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

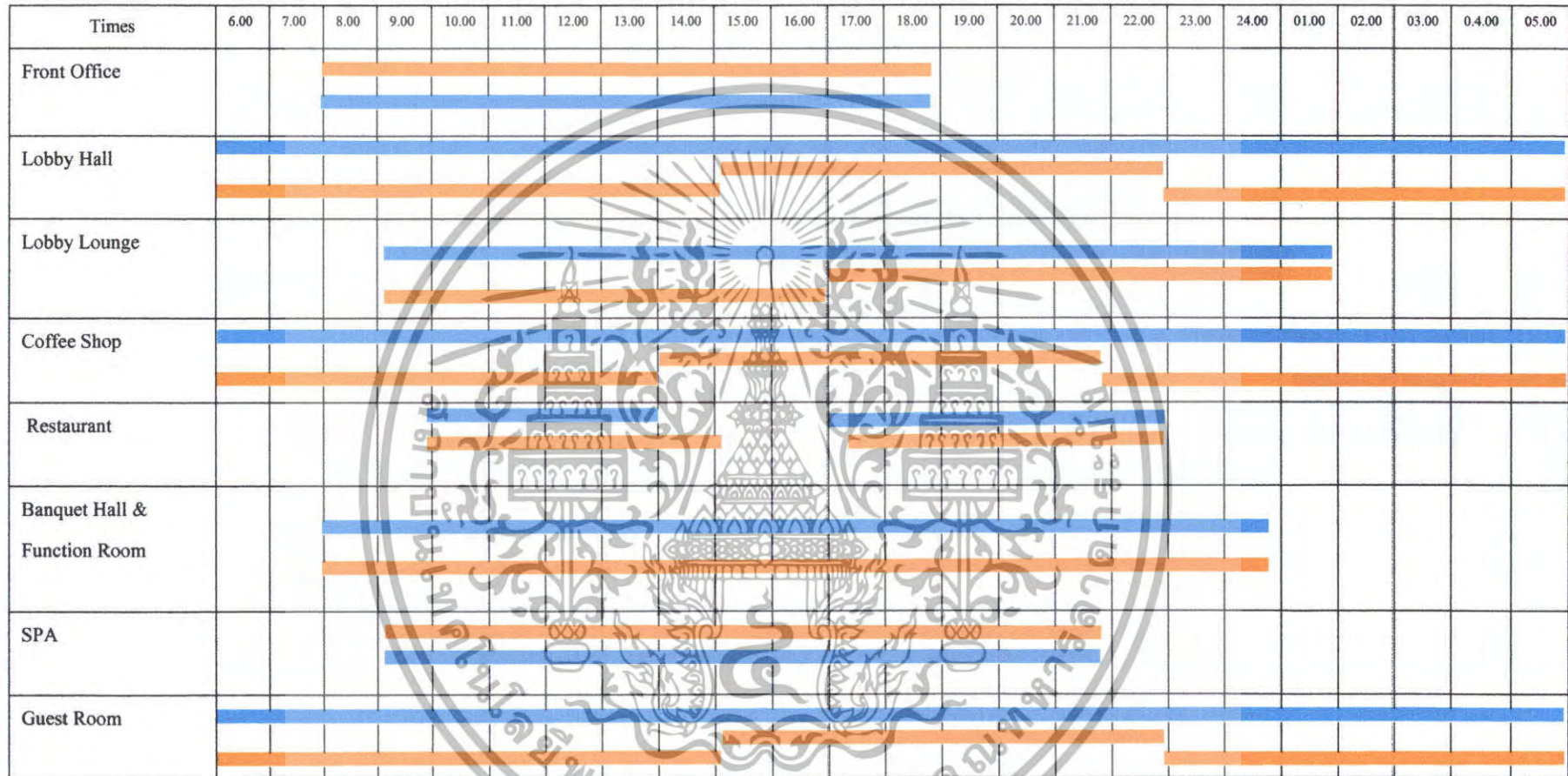
พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ใ้จองเอาไว้

- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร



█ เวลาของผู้รับบริการ
█ เวลาของผู้ให้บริการ

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

อาคารโรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ สระว่ายน้ำของโครงการเดิม
ทิศใต้	ติดต่อกับ พื้นที่ก่อสร้างด้านข้าง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ สำนักงานของโครงการด้านหลัง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ หาดพัทยาเหนือ



ที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการการโรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท
แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 แสงแดด

ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากนัก เนื่องจากอาคาร 21 ชั้นซึ่งเป็นอาคารที่สูงที่สุดในโครงการ ได้จัดวางตัวอาคารในส่วนด้านที่เป็นหน้าต่างของห้องพักวางกับแนวดวงอาทิตย์แสงแดดจึงไม่รบกวนในส่วนของห้องพัก และจัดช่วงหน้าต่างห้องพักตรงกับด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตกจะได้รับแสงในช่วงเช้าจนถึงช่วงเย็น ควรจะใช้ลักษณะเงาของต้นไม้ที่จะช่วยสร้างบรรยากาศและเป็นแนวบังแดดที่เป็นธรรมชาติ ลมก็ยังผ่านได้ดีด้วย

4.1.4 อุณหภูมิ

พืขาอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28-29 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ไม่ร้อนมากก่อนข้างสบายเพราะมีลมทะเลช่วยในการลดอุณหภูมิที่ร้อนจัดได้

4.1.5 ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านทางเข้าโครงการ จะกระทบอาคาร 21 ชั้น โดยส่วนมากซึ่งจะขวางลมอยู่ช่วยให้เกิดลมเย็นสบายได้ดีกับตัวอาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ โดยนับว่าได้รับทั่วถึงทั้งโครงการทำให้มีลมคลายความร้อนในหน้าร้อนได้ดี ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้หรือลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้คอนต้นฤดูฝนว่า “ลมพัททยา” เมื่อพิจารณาตามหลักอุตุนิยมวิทยาแล้วคงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ และอาคาร 21 ชั้น ซึ่งจะได้รับลมฝนทั้งโครงการแต่ลมจะมาแนวด้านกว้างของโครงการจึงได้รับลมฝนเต็มที่ ประกอบกับตัวอาคารมีชายคายื่นและเว้นพื้นที่ระเบียงไว้ การแก้ไขลมฝนในส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมเพียงแต่ต่อเติมแผงกันลมเพิ่ม หรือใช้การจัดสวนการจัดแนวต้นไม้บังค้ำแนวลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6 ฝน

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากที่สุดที่พัทธา ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความกด – โกลทะเล ถึงแม้ว่ายามหน้าฝนจะมีลมมรสุมที่มีมากกว่าพื้นที่หรือจังหวัดอื่นๆที่ไม่ได้ติดทะเลแต่ก็สามารถแก้ไขให้พร้อมกับการรับมือแนวฝนได้ เดิมโครงการมีการออกแบบชายคาขึ้นและเว้นแนวระเบียงไว้ก่อนถึงตัวหน้าต่าง แต่ก็สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยการเพิ่มแผงกันลมและฝน รับมือกับฝนในช่วงการเดินเข้าอาคารของผู้ใช้บริการ

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

4.2.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรมอมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทธา ประกอบด้วย อาคารทั้งหมด 1 อาคารมี ทั้งหมด 21 ชั้น โดยจะเป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสา-คานนอกเหนือจากตัวอาคารจะเป็นสระว่ายน้ำอยู่ด้านหลังของโครงการ

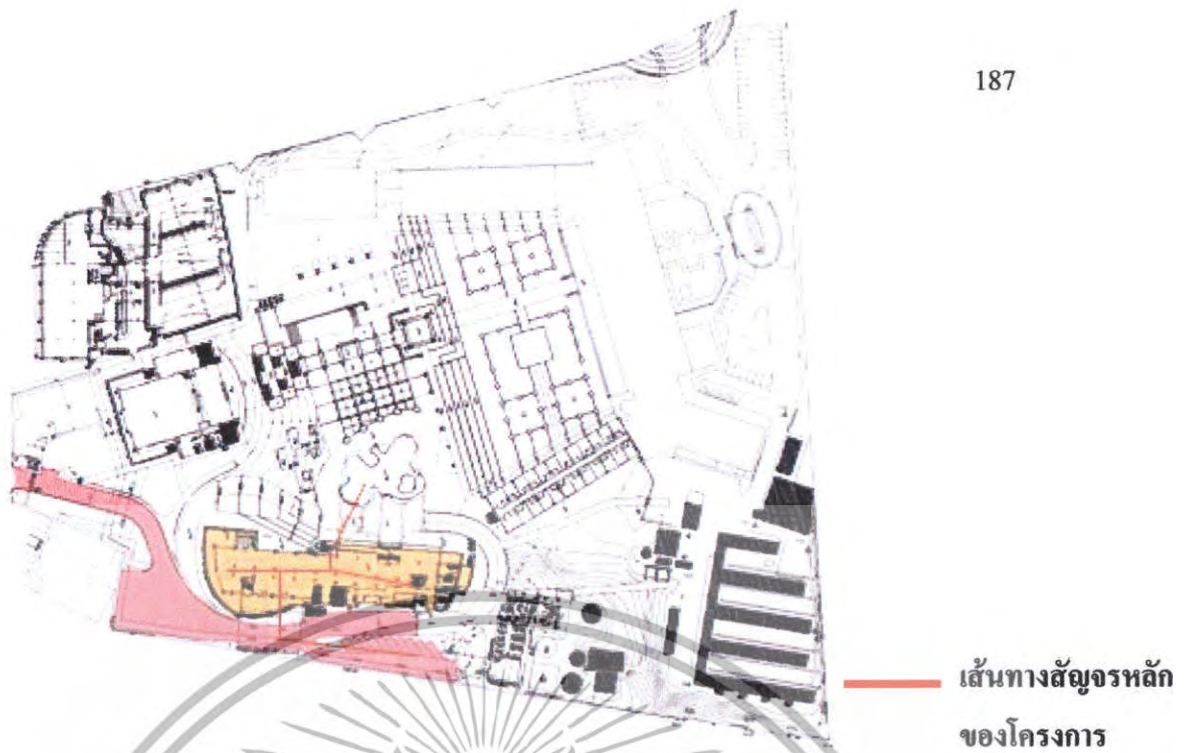
4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามกลุ่มอาคารดังนี้

1. อาคารสูง 21 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 เป็นส่วน Lobby & Lounge ร้านค้าและสำนักงาน ชั้นที่ 2 มีห้องจัดเลี้ยง 1 ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้องประชุมขนาดกลางทั้งหมด 2 ห้องและห้องดำเนินการทางธุรกิจ อีก 2 ห้อง ชั้นที่ 3 มีส่วนของ Coffee Shop, Restaurant และห้องครัว ชั้นที่ 4 เป็นห้องพักรับประทานอาหาร ส่วนต้อนรับของ Orchid Spa ชั้นที่ 5-16 เป็นห้องพักรับประทานอาหาร ชั้นที่ 17-18 เป็นห้องพักรับประทานอาหาร ชั้นที่ 19 ห้องพักรับประทานอาหาร ห้องประชุม ชั้นที่ 20 ห้องพักรับประทานอาหาร

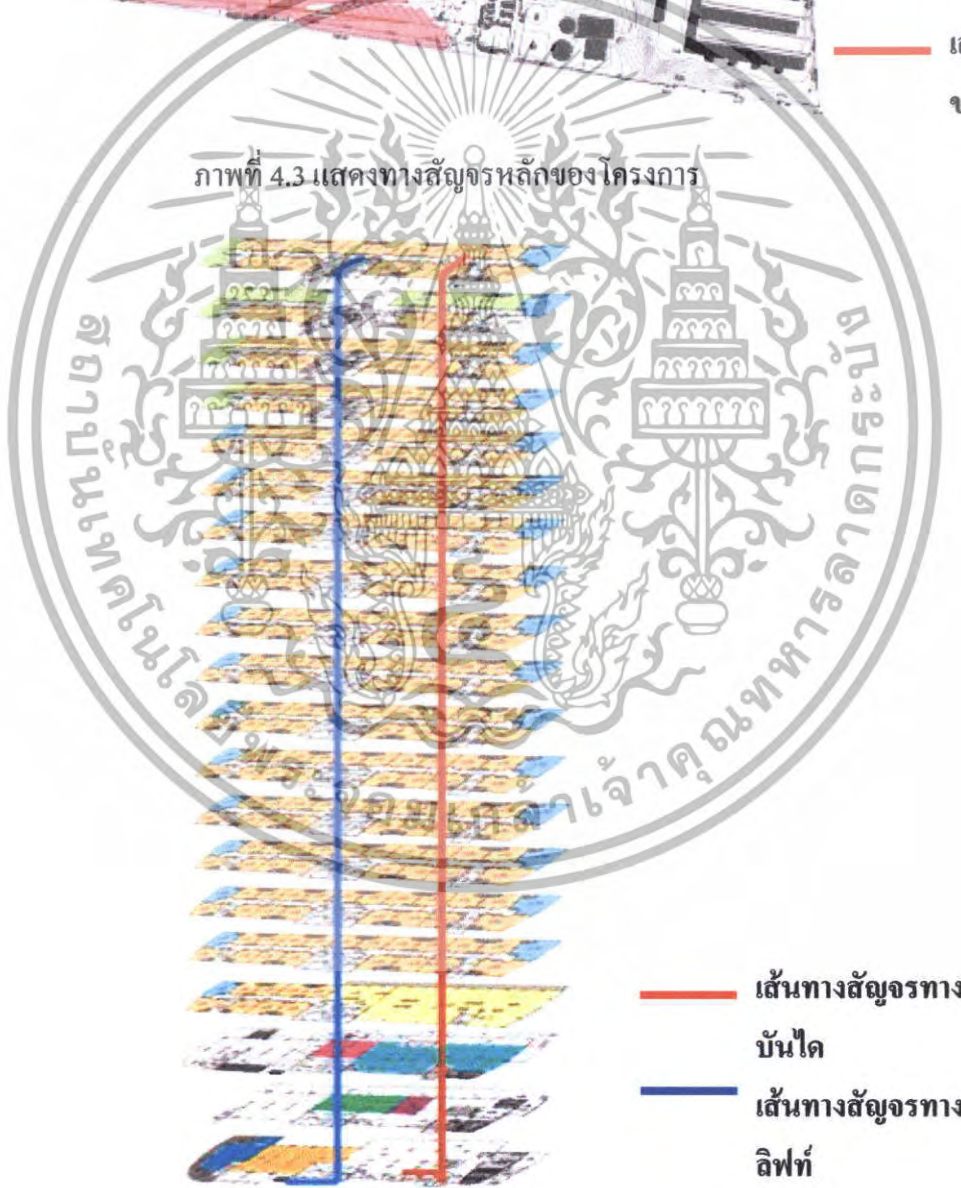
4.2.3 การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักของโครงการจะเริ่มที่ชั้นที่ 1 ของอาคาร โถงต้อนรับและกระจายไปสู่ส่วนต่างๆของโครงการคือ ส่วนของล็อบบี้ใต้ชั้น SHOP ชั้นที่ 2 เป็นห้องจัดเลี้ยงและประชุม ชั้นที่ 3 เป็น คีอ啡ที่ช้อบ ห้องอาหารชั้นที่ 4 เป็น ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ และห้องพักรับประทานอาหารหลักอาคารนี้ก็จะเชื่อมโยงไปยังชั้นบนที่เป็นห้องพักรับประทานตั้งแต่ชั้นที่ 4-20 ซึ่งผู้ให้บริการสามารถใช้ทางสัญจรไปยังส่วนต่างๆได้ทั้งทางลิฟท์และบันไดเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



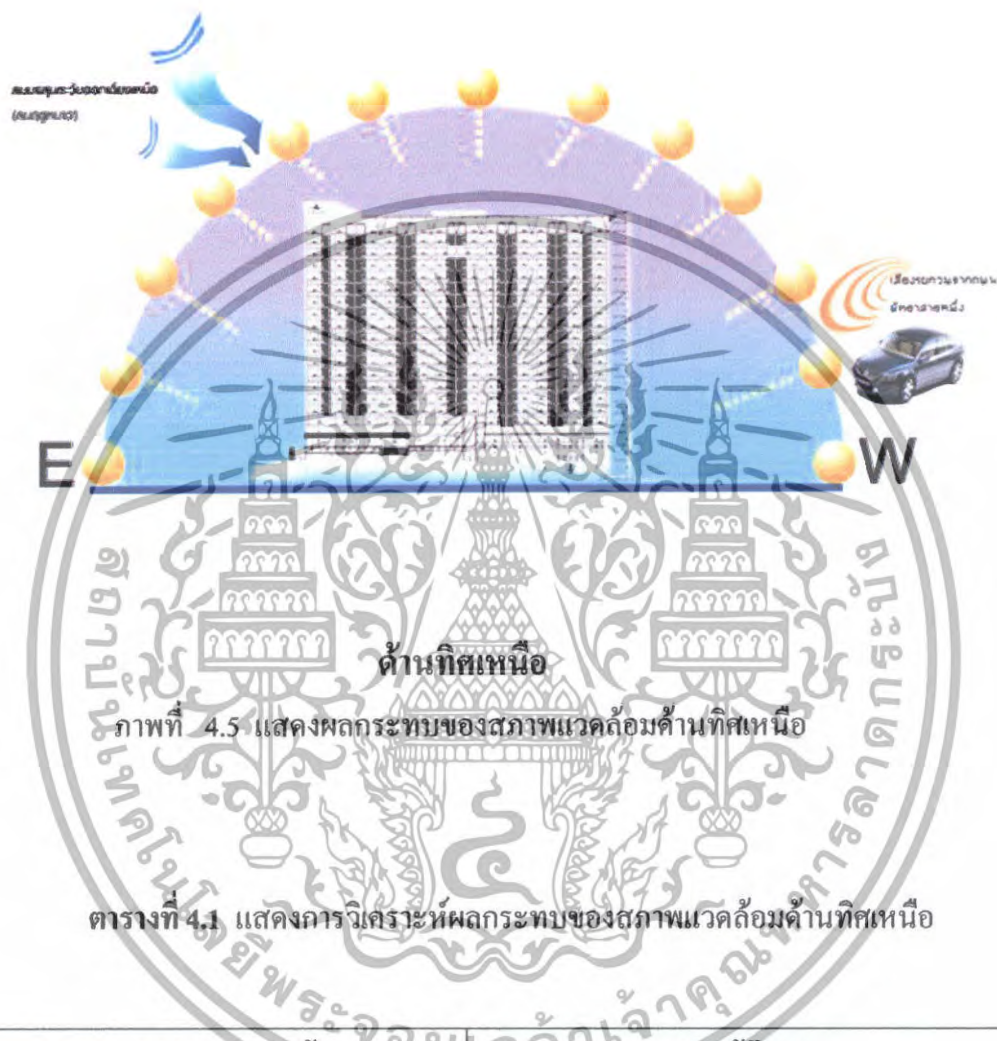
ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของ โครงการ



ภาพที่ 4.4 แสดงทางสัญจรในแนวตั้งภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ ดังนี้

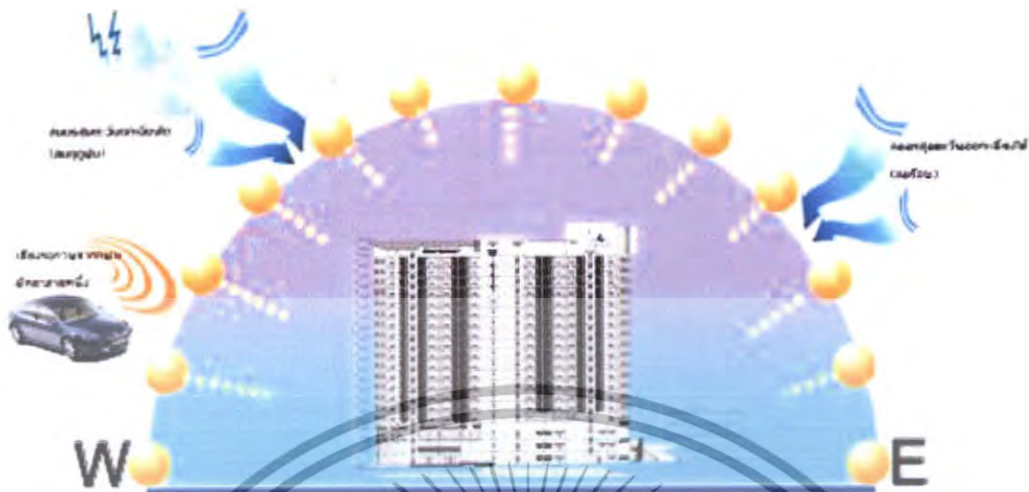


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงเช้าจนถึงเย็นแสงแดดจะส่องเข้า ในส่วนทางเข้าอาคาร ในส่วนของห้องพักระเบียบ ด้านเหนือ	ในส่วนของห้องพักระเบียบด้านทิศเหนือ ใช้วัสดุ กระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงใน ส่วนของห้องพัก
ลม ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่ง จะพัดพาเอาความเย็นมาช่วยเกิดการถ่ายเท	โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง
ฝน มีผลกระทบน้อยมากเพราะกระแสลมมรสุมจะ มาจากด้านตรงข้ามแต่ถ้าลมแรงอาจมีฝนสาด เล็กน้อย	โดยการ ใช้วัสดุที่กันน้ำและการปลูกต้นไม้เพื่อช่วย ลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



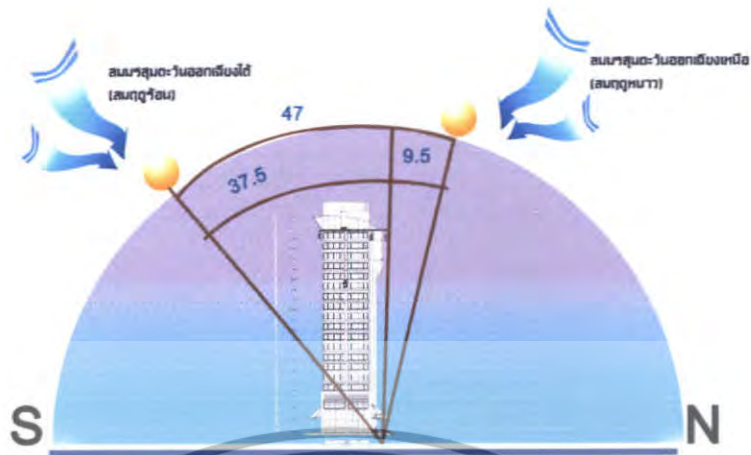
ด้านทิศใต้

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือส่วนของโถงต้อนรับและล็อบบี้ เสาจน์ และบางส่วนของห้องพัก	ส่วนของสรวายน้ำควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนของโถงต้อนรับและล็อบบี้ เสาจน์ และห้องพัก
ลม ได้รับผลกระทบจาก ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะพัดพาเอาลมร้อนช่วยในการระบายอากาศหน้าร้อนได้ดี ส่วนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพาเอาลมฝนมาช่วยเกิดความชื้นเย็นสบาย	ส่วนของคานหน้าอาคารควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง
ฝน มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสมแรงจะพัดเอาฝนตามายังส่วนของหน้าต่างห้องพักฝั่งนี้ได้	โดยการใช้วัสดุพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดฝนเข้าสู่อาคารหรือเพิ่มแผงกันลมและฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



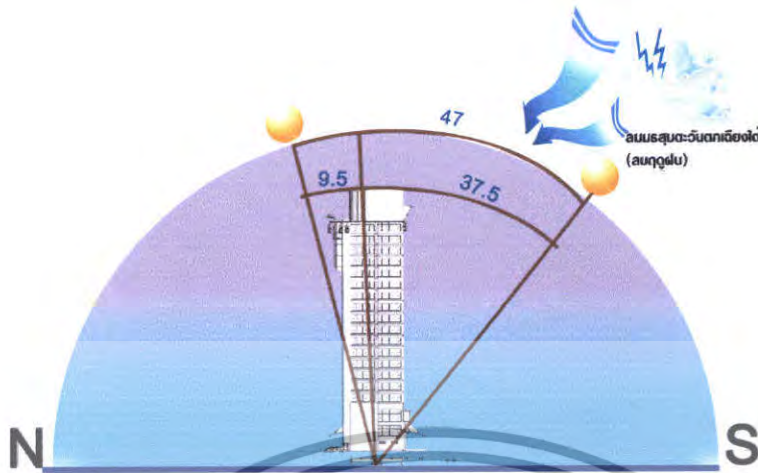
ด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของล็อบบี้และงานห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก และล็อบบี้เช่นกัน
ลม ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนและลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร ในส่วนห้องพัก	จะช่วยระบายอากาศได้ดีในส่วนระเบียงของส่วนสปา ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ฝน ถ้าฝนตกหนักอาจมีการสาดเข้าในส่วนระเบียงห้องพัก	โดยการปลูกต้นไม้ลดลมฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

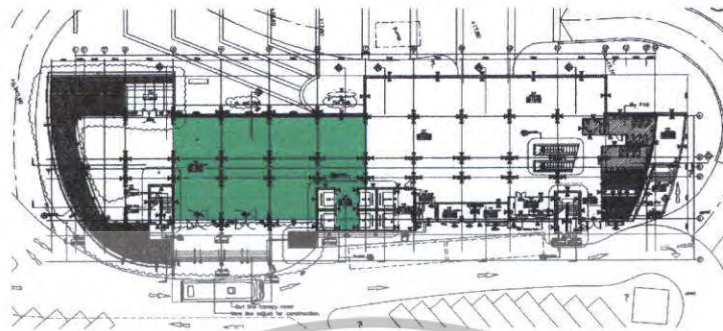
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้า ในส่วนของห้องอาหารสเปาและห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสง ในส่วนของห้องพักและสเปาและห้องอาหาร
ลม ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ พัดทางค้ำข้างของตัวอาคาร ในส่วนห้องพักส่วนฝนมี แต่ฝุ่นทรายนับว่ามีน้อยเพราะเป็นฝั่งด้านทะเลจะเป็นเพียงลมฝุ่นแต่ๆฝุ่นจากถนนส่วนทางเข้าแค่น้อยมาก	การใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงลมเข้ามายังตัวอาคาร
ฝน ถ้าฝนตกหนักอาจมีการสาดเข้าในส่วนระเบียงห้องพักและทางขึ้น- ลงบันได	การใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดฝนเข้าสาดมายังตัวอาคารหรือเพิ่มแผงกันลมและฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

1. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน โถงต้อนรับ



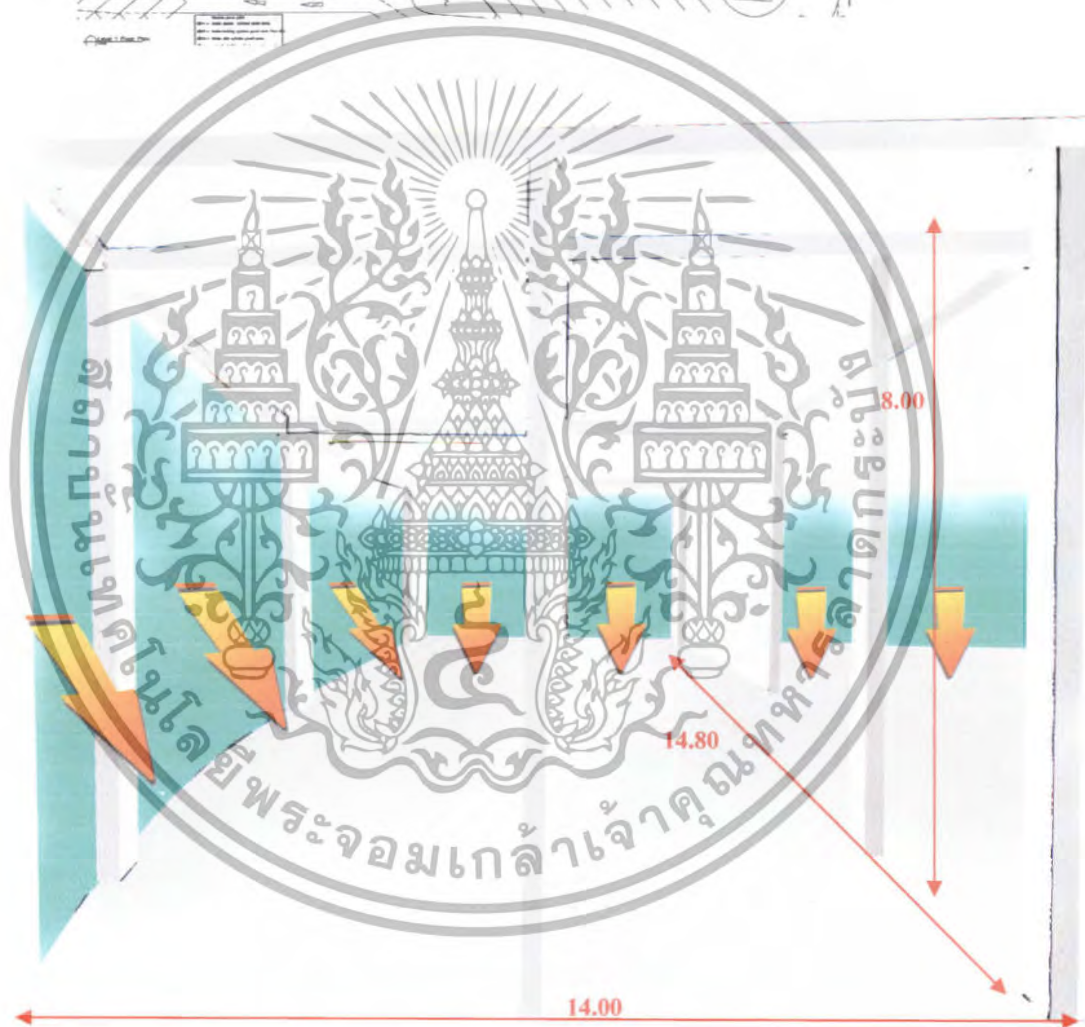
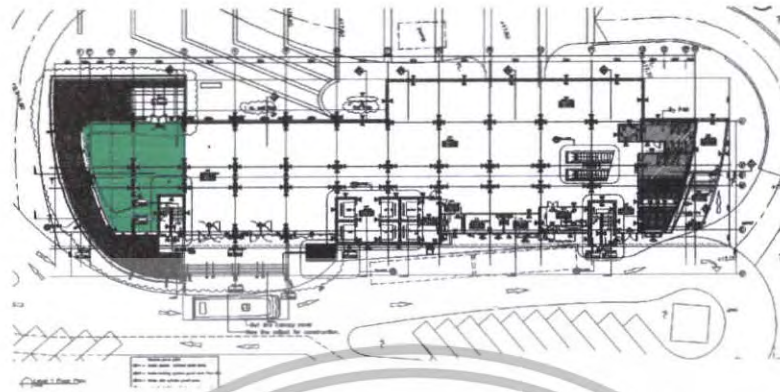
ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด โถงมีความสูงจากพื้นถึงคาน 8.00 เมตร มีเสาแฉกกลาง 4 ต้น เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาทั้งจากทางโถงทางเข้าและทางล็อบบี้เลาจน์

พื้นที่ทางด้านขวาดัดกับสำนักงานส่วนหน้าพื้นที่ทางด้านซ้ายส่วนที่อยู่ติดกับไปคือล็อบบี้เลาจน์ ที่มีช่วงเสาสองช่วงช่วยนำสายตา เป็นการเชื่อมต่อกันของพื้นที่โถงต้อนรับและล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนล็อบบี้ล่าง

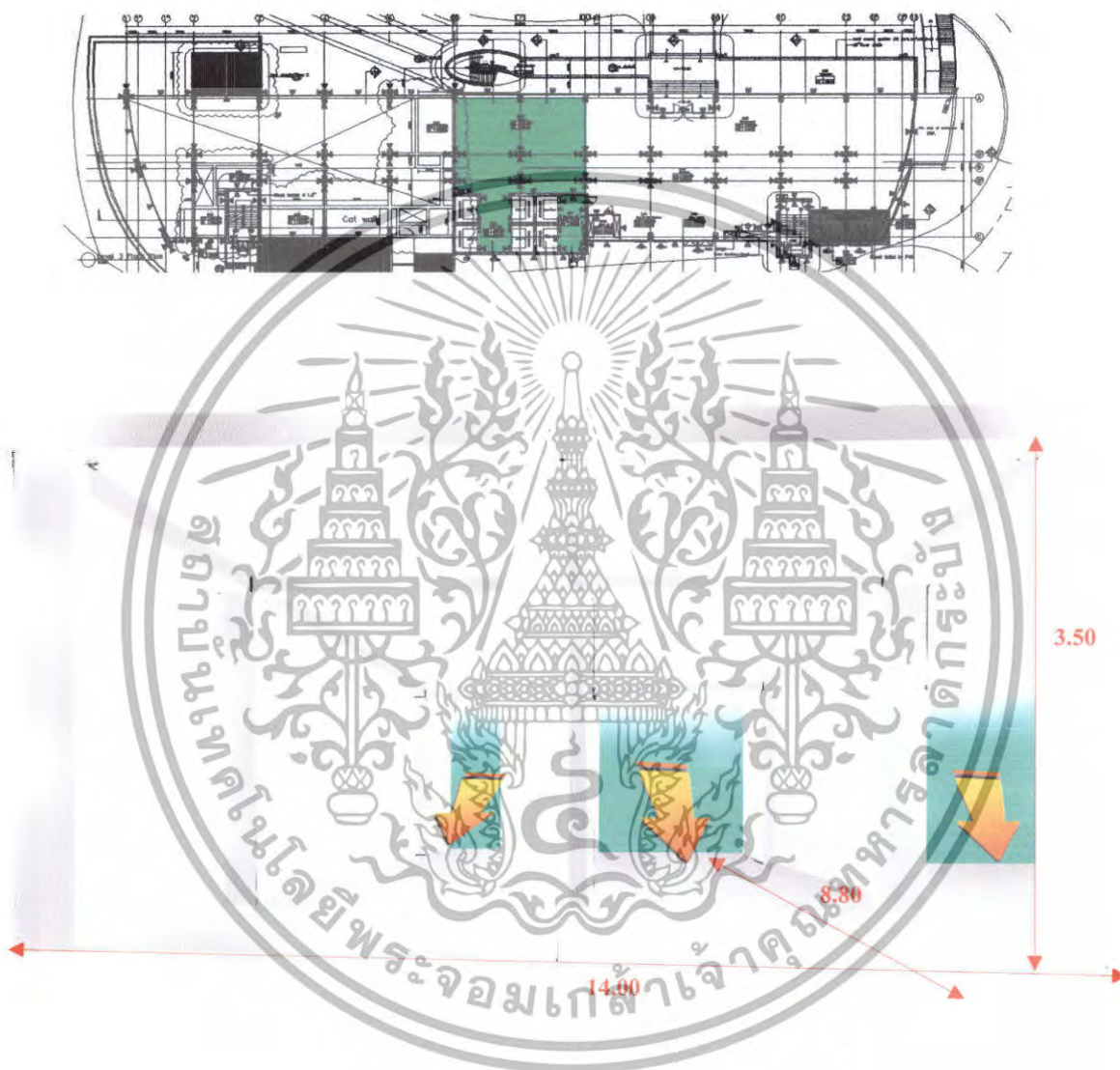


ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายใน โถงส่วนล็อบบี้ล่าง

พื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะ โถงที่ต่อจากโถงต้อนรับ ซึ่งเป็นการแบ่งอาณาเขตของแต่ละส่วนผนัง โถงเป็นกระโจมมีสระน้ำล้อมรอบ ทำให้ได้รับแสงจากธรรมชาติค่อนข้างมาก มีความสูงจากพื้นถึง ท้องคาน 8.00 เมตร ทำให้พื้นที่ส่วนนี้โปร่งโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ ชีอป

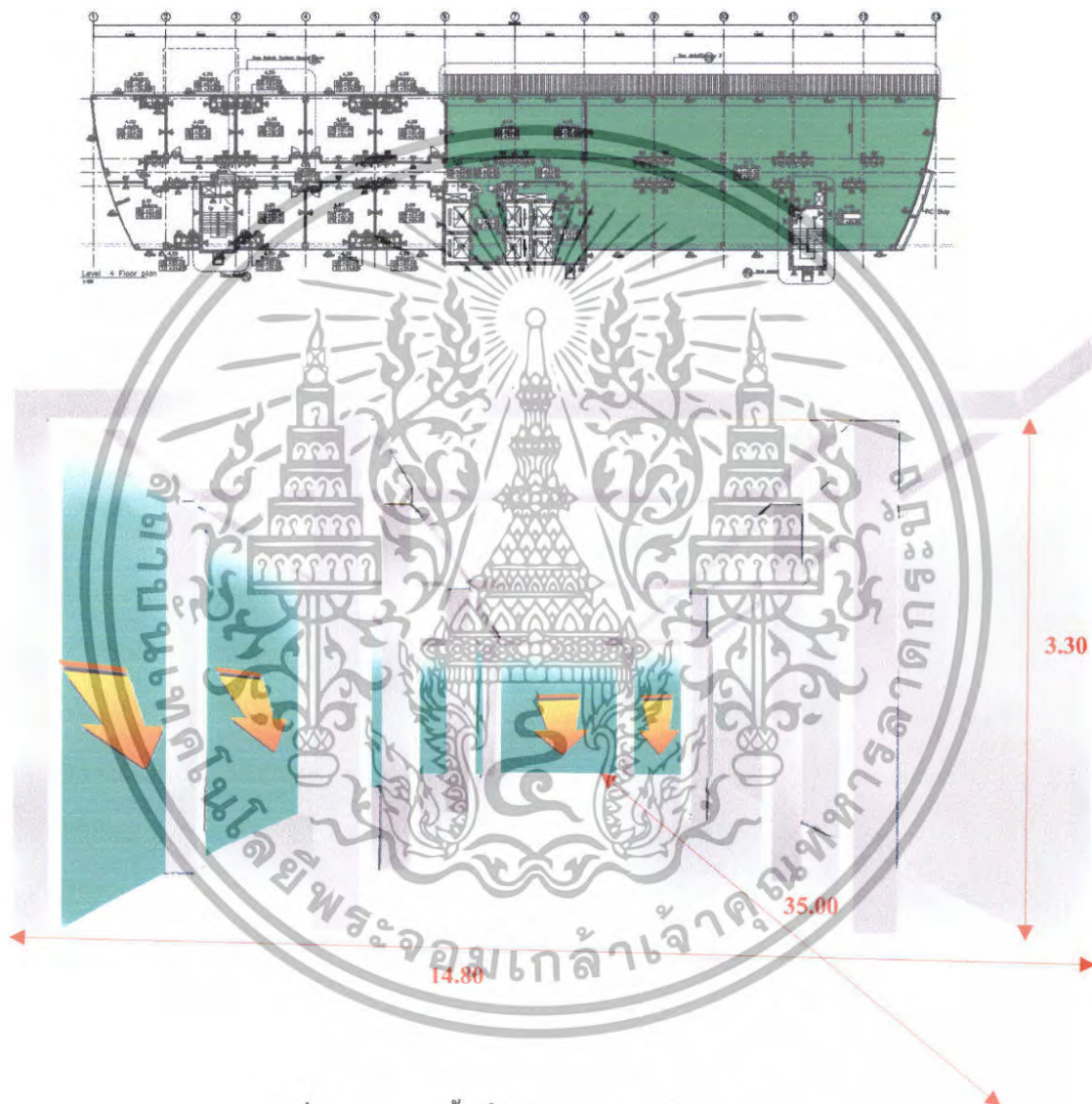


ภาพที่ 4.11แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ ชีอป

พื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ชีอปมีพื้นที่เป็นรูป4 เหลี่ยมจัตุรัสด้านหน้า โถงลิฟท์ติดกับห้องอาหารผนังด้านที่ติดกับระเบียงเป็นกระจกทำให้รู้สึก โถงมากขึ้นมีความสูงจากพื้นถึงห้องคาน 3.50ปัญหาที่พบคือมีเสาอาคารอยู่กึ่งกลางห้องทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์การแก้ปัญหาต้องจัดวางแปลนให้สะดวกทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องสปา

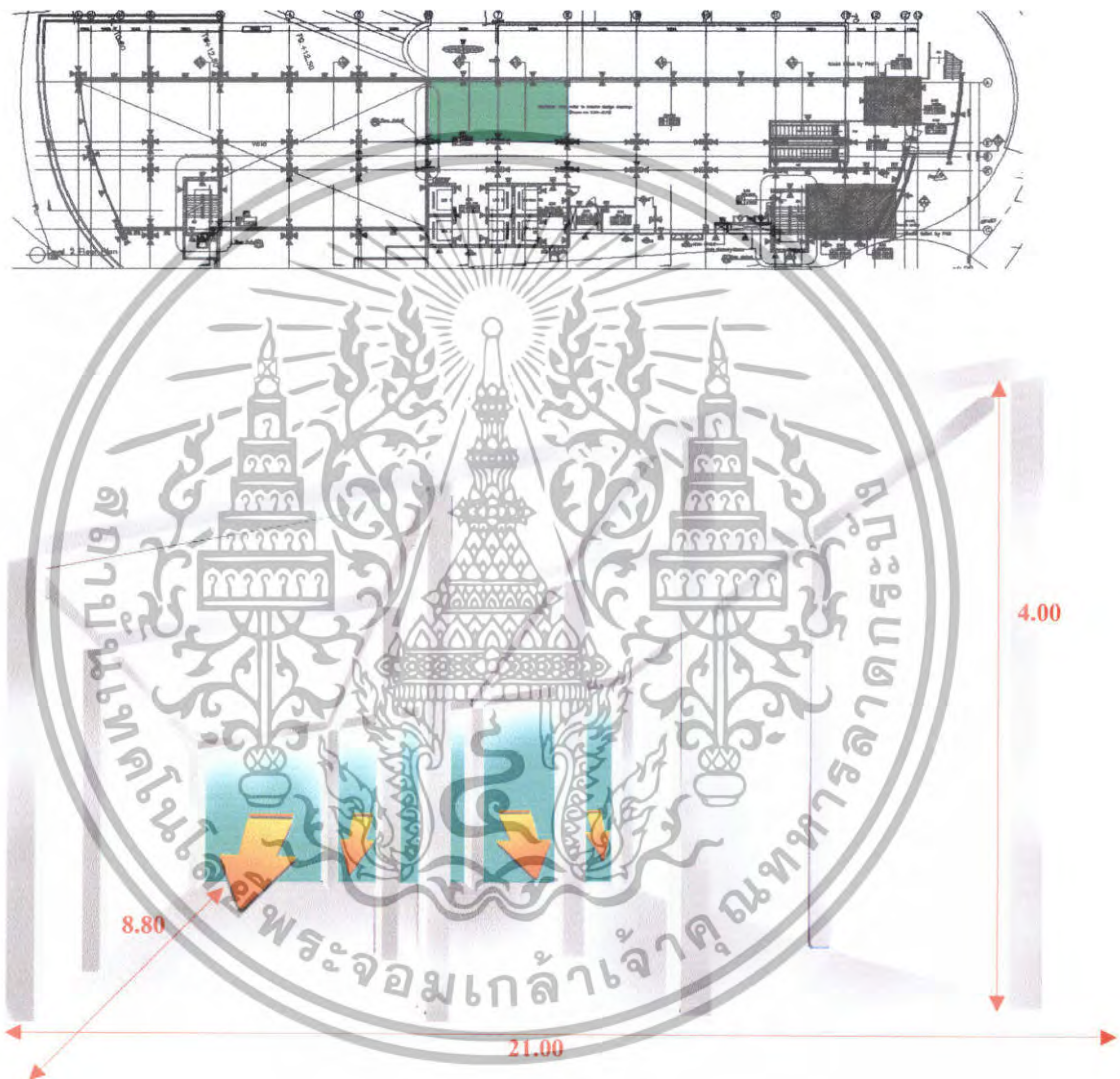


ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องสปา

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นลักษณะของสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านซ้ายกับด้านหน้าเป็นกระจก ทำให้แสงสว่างธรรมชาติจากภายนอกเข้ามาได้ พื้นที่นี้มี ความสูง 3.30 เมตร ปัญหาที่พบคือมีเสาอาคารอยู่กึ่งกลางห้องทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์การแก้ปัญหาต้องจัดวางแปลนให้สะดวก ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน โถงระเบียบห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

พื้นที่ว่างภายในเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งมีแนวเสาอยู่ทางส่วนด้านหน้าทางเข้า แก้ปัญหาด้วยการเน้น เพิ่มรายละเอียดประตูทางเข้าให้เกิดมิติในระนาบเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องประชุม

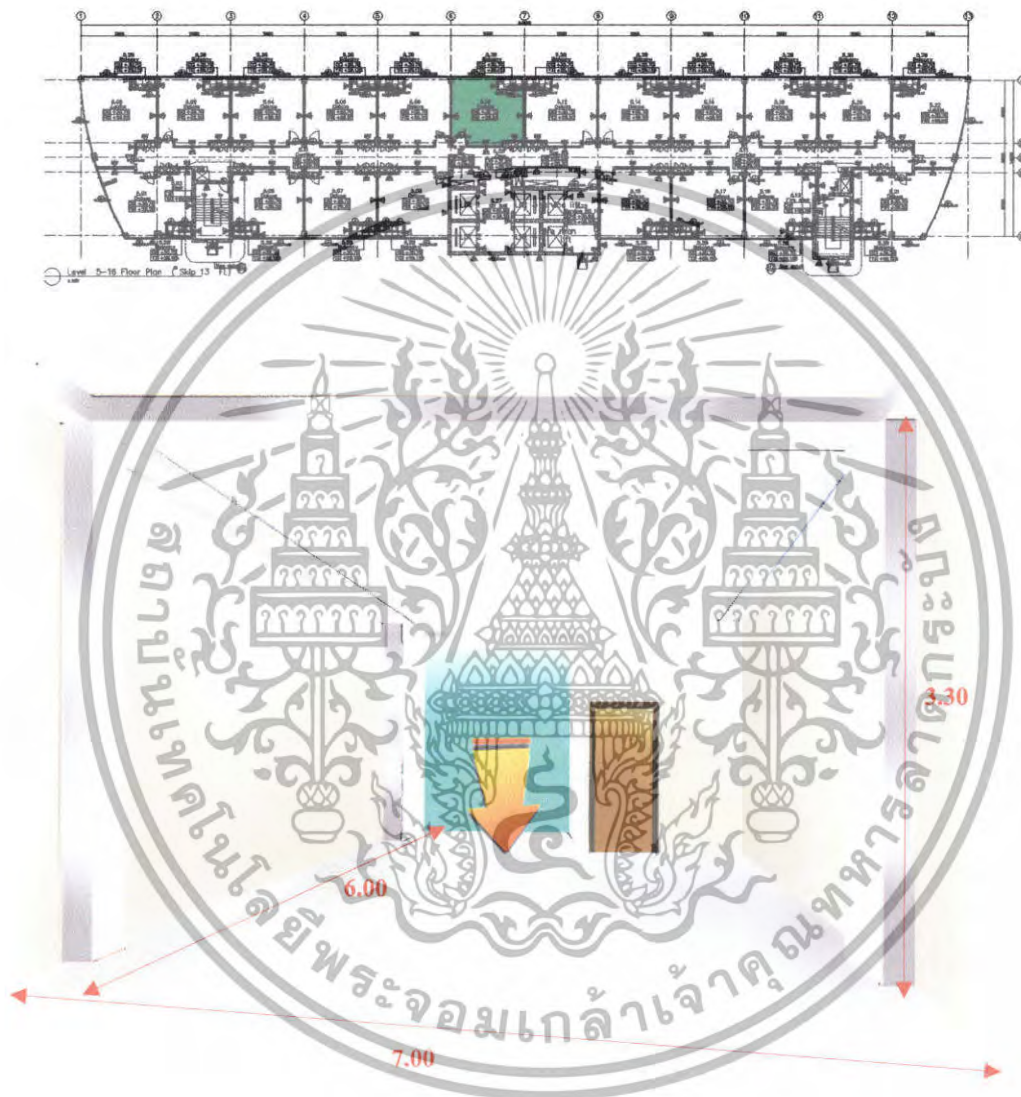


ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องประชุม

พื้นที่ว่างภายในห้องประชุมลักษณะเป็น โฉงรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบแนวยาวให้ความรู้สึก
แคบ แก้ปัญหาโดยใช้แสงไฟในการสร้างจุดเด่นและการใช้สีทำให้ห้องสว่างขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM

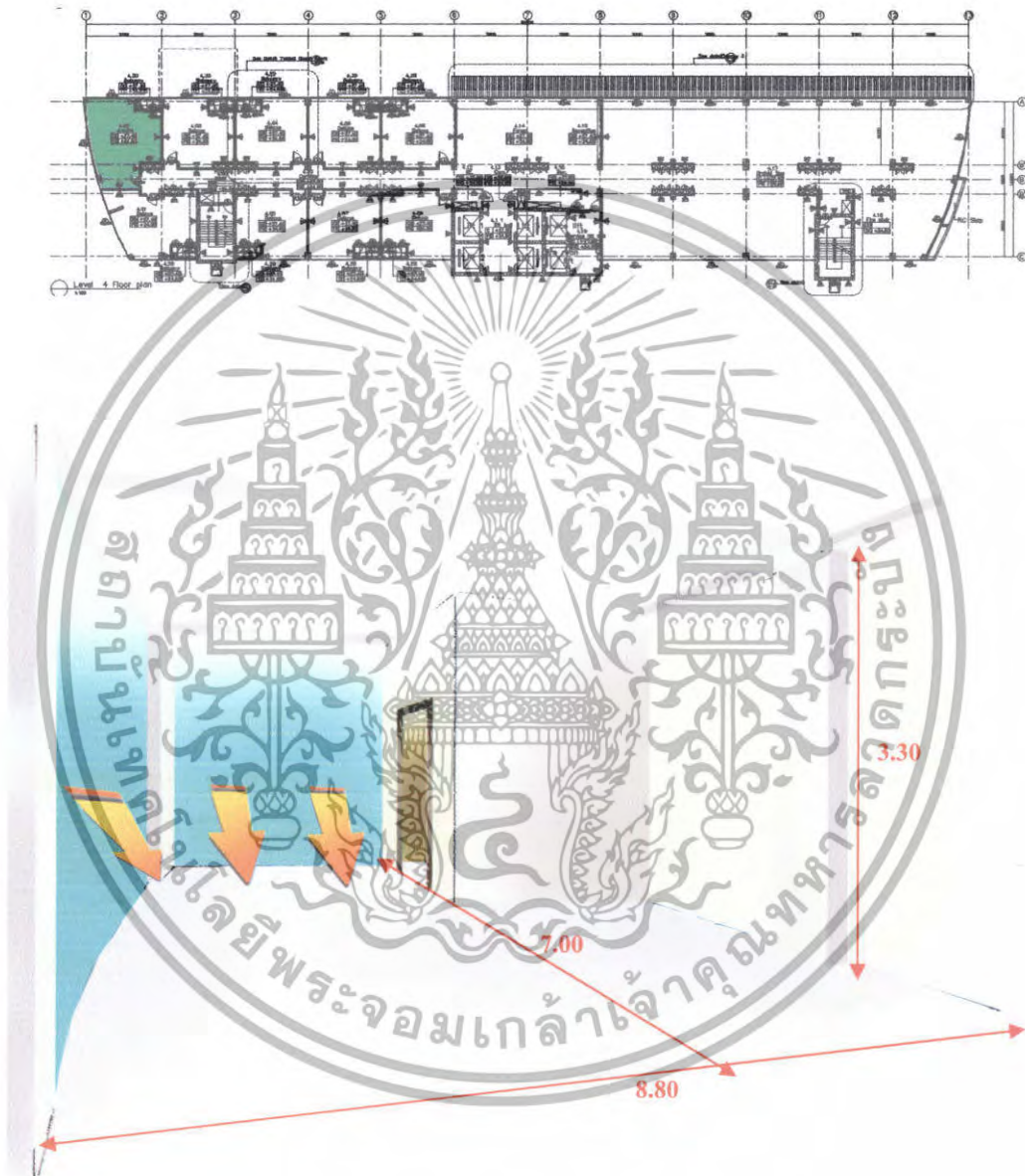


ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมจตุรัส ภายในห้องมีความสูง 3.30 เมตรผนังด้านติดระเบียง มุขเป็นกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจาก เป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัวอาคารหันเป็นมุม 45 องศาเพื่อเกิดการ take view ทะเลดีกว่า ภายในห้องมีความสูง 3.30 เมตรผนังโค้งด้านทิศระเบียบเป็นกระจก ทำให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

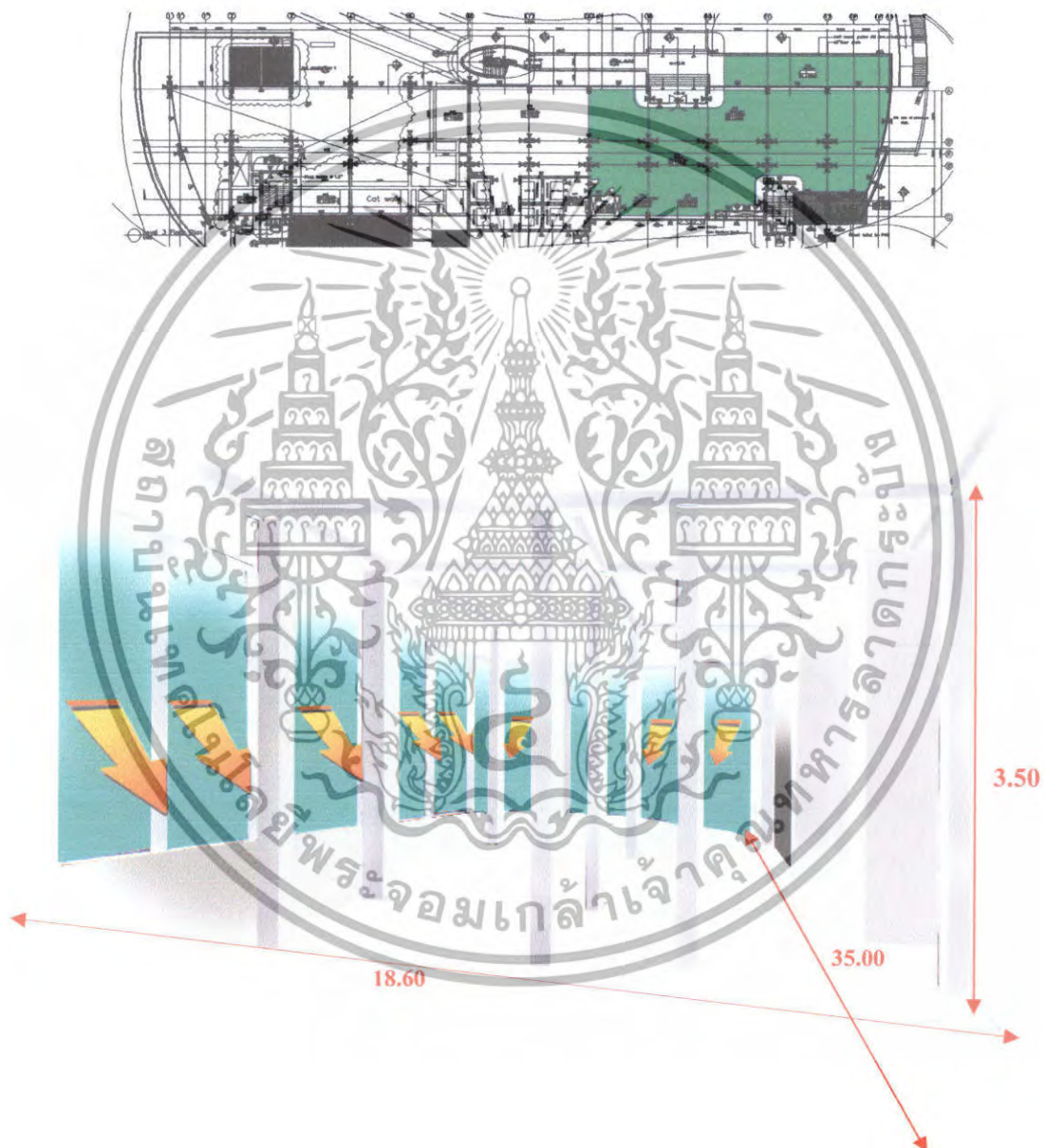
9.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ SUITE ROOM

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีห้องน้ำตรงมุมห้องฝั่งระเบียบมุขของทั้งสองฝั่งตรงกลางเป็นประตูทางเข้าเกิดการแบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็น 2 ส่วน ภายในห้องมีความสูง 3.30 เมตรผนังโค้งด้านติดระเบียบมุขเป็นกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบายนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร

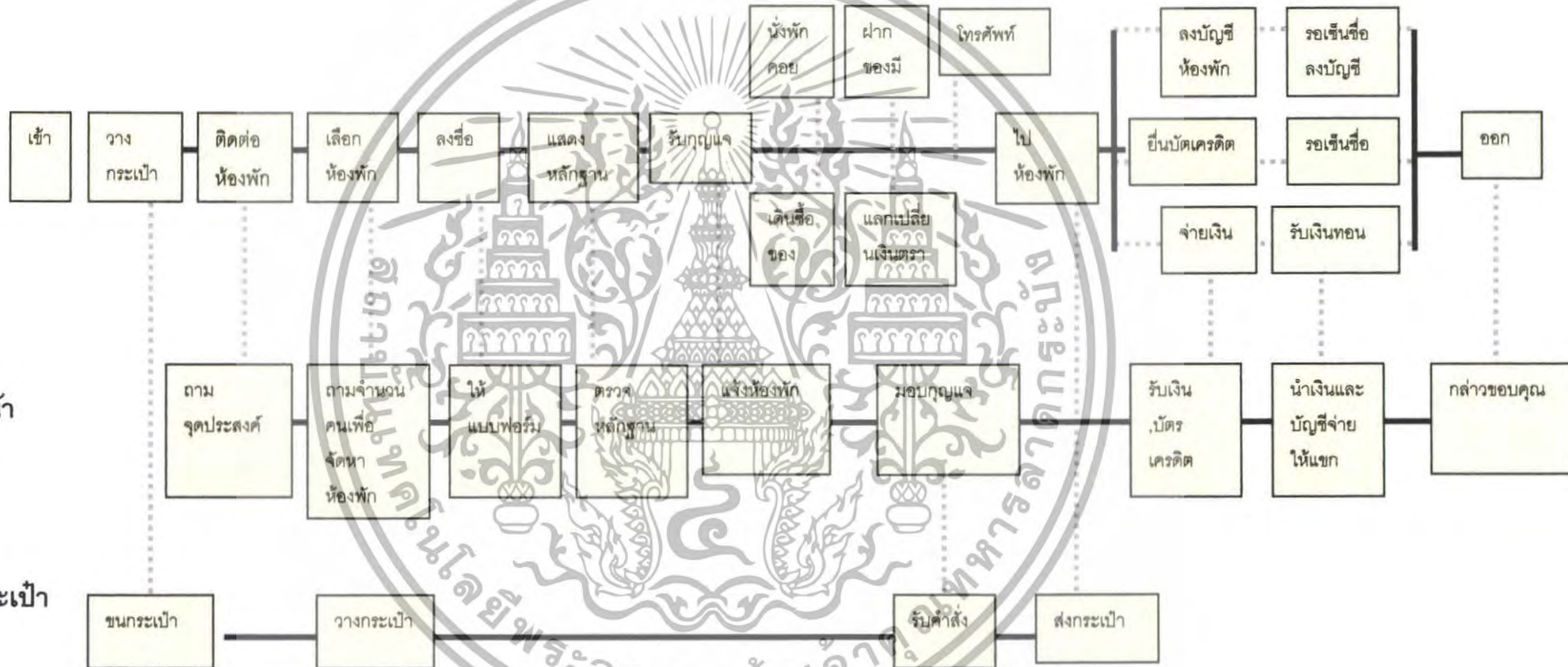


ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร

พื้นที่เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่ ซึ่งผนังแต่ละด้านเป็นกระจกมีช่องประตูสู่ระเบียง
ด้านนอก ห้องนี้ต้องมีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยค่อนข้างหลายส่วน ทำให้ทุกส่วนได้รับแสงจาก
ธรรมชาติเข้ามาเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

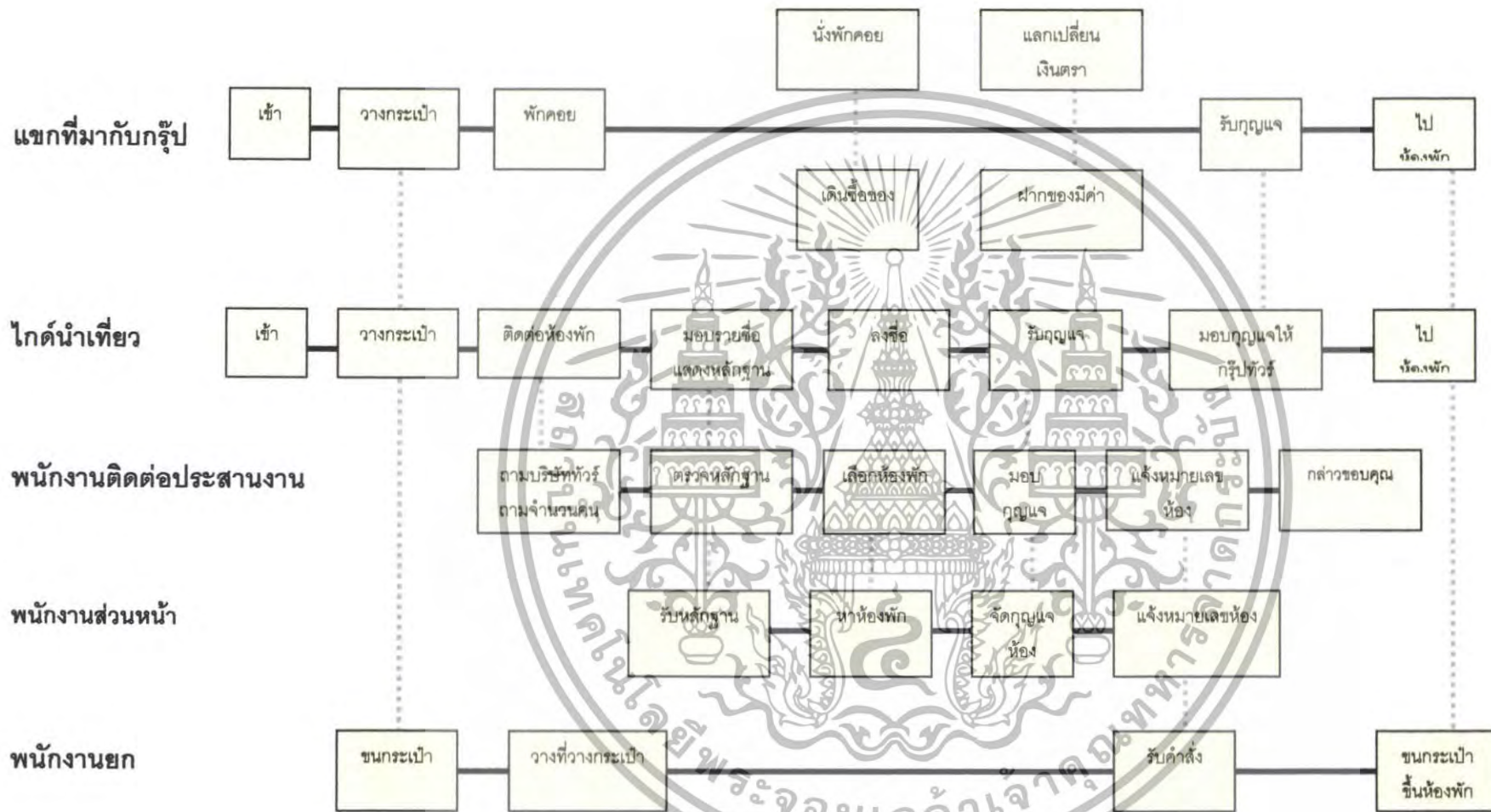
แขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (Check - in)

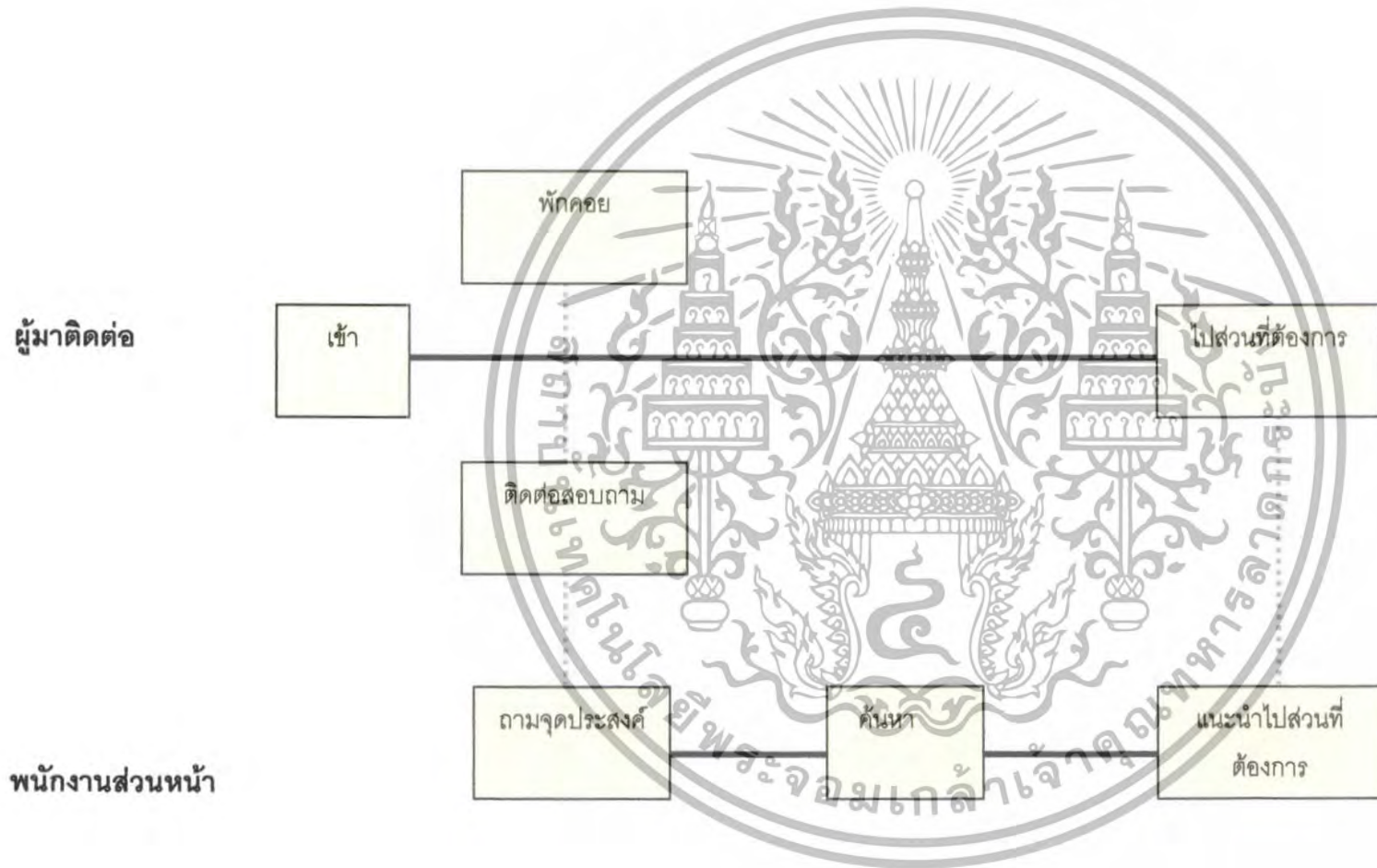
— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



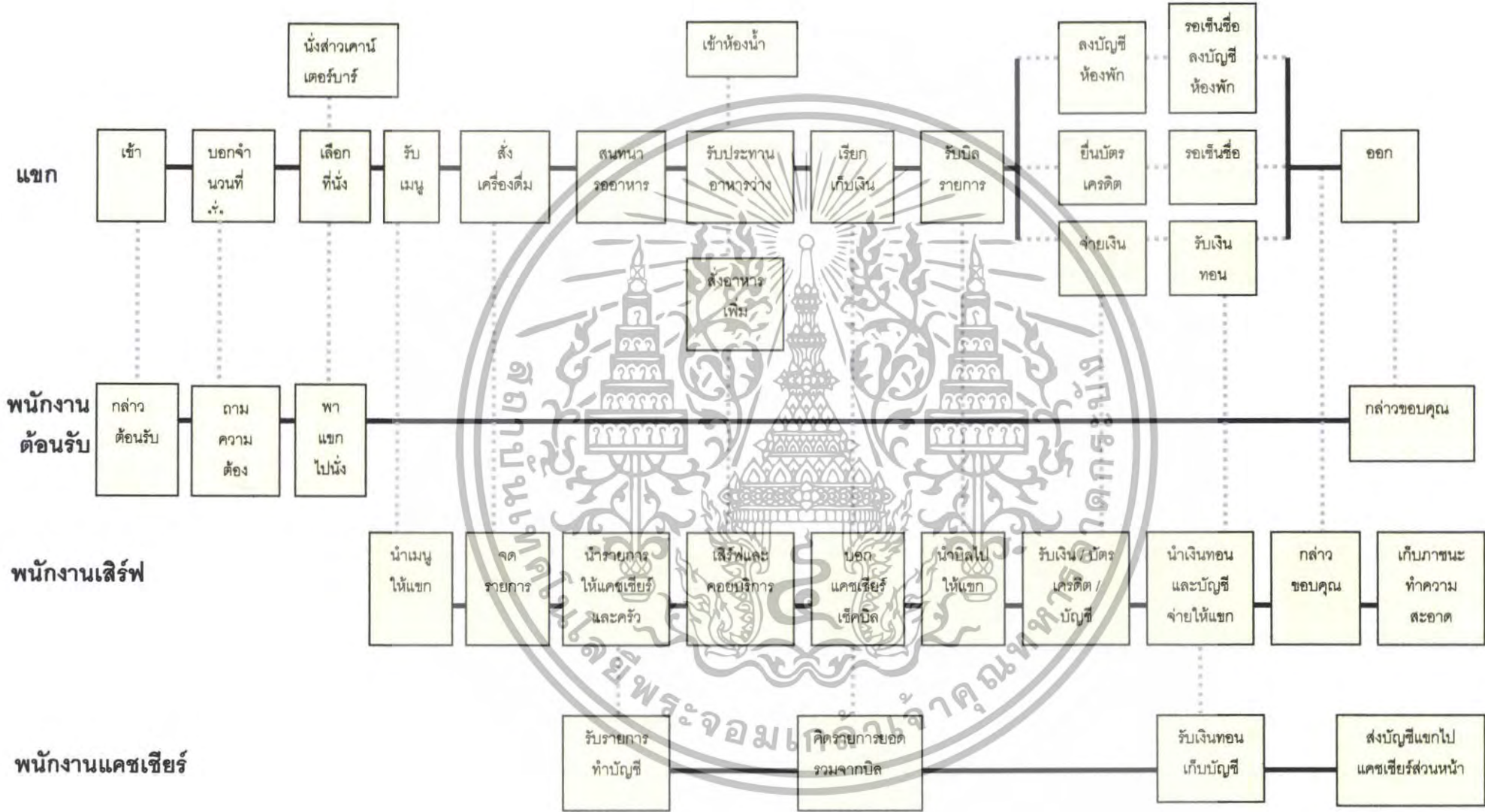
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือมาใช้บริการ

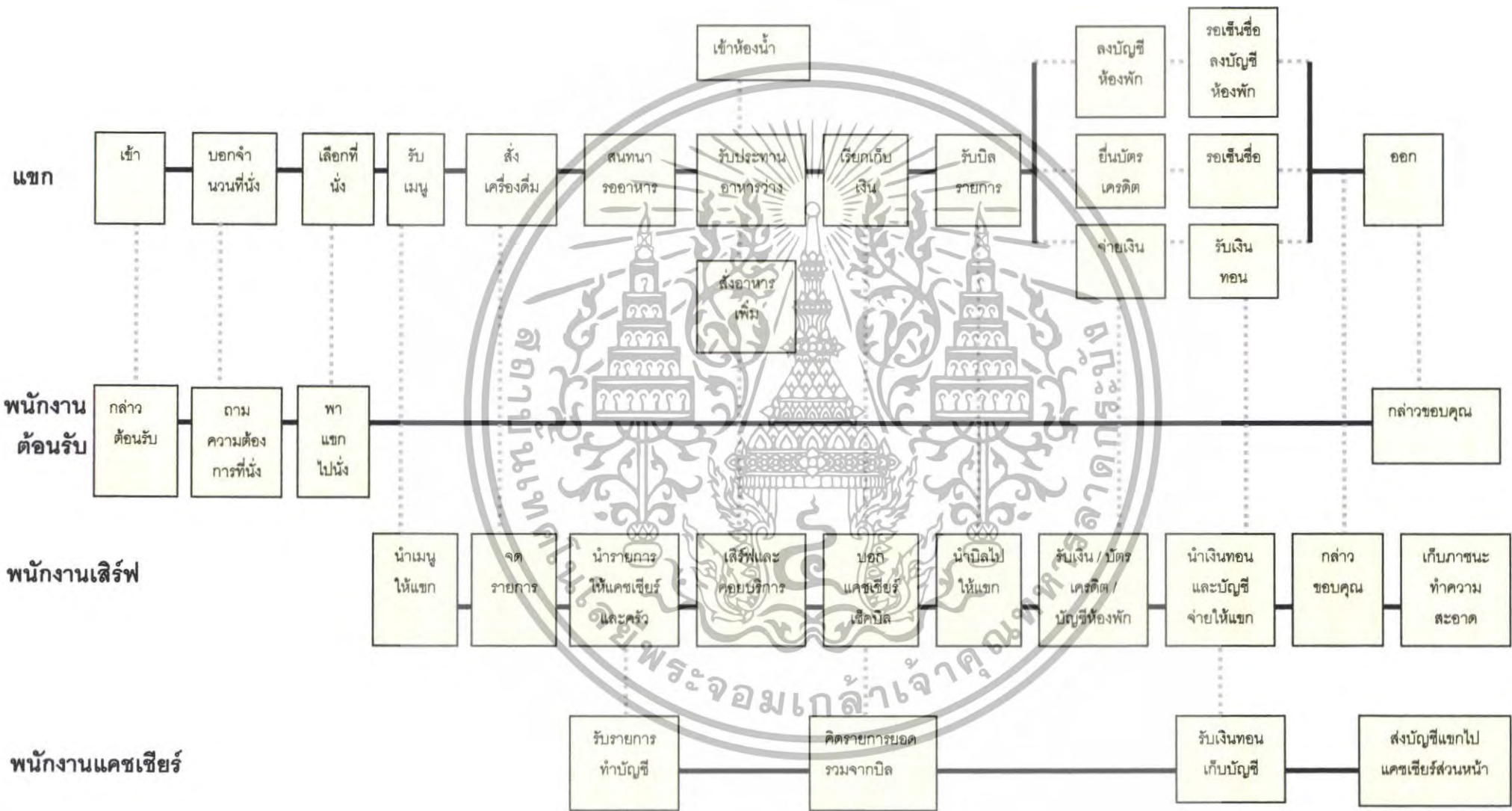
————— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนค้อฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

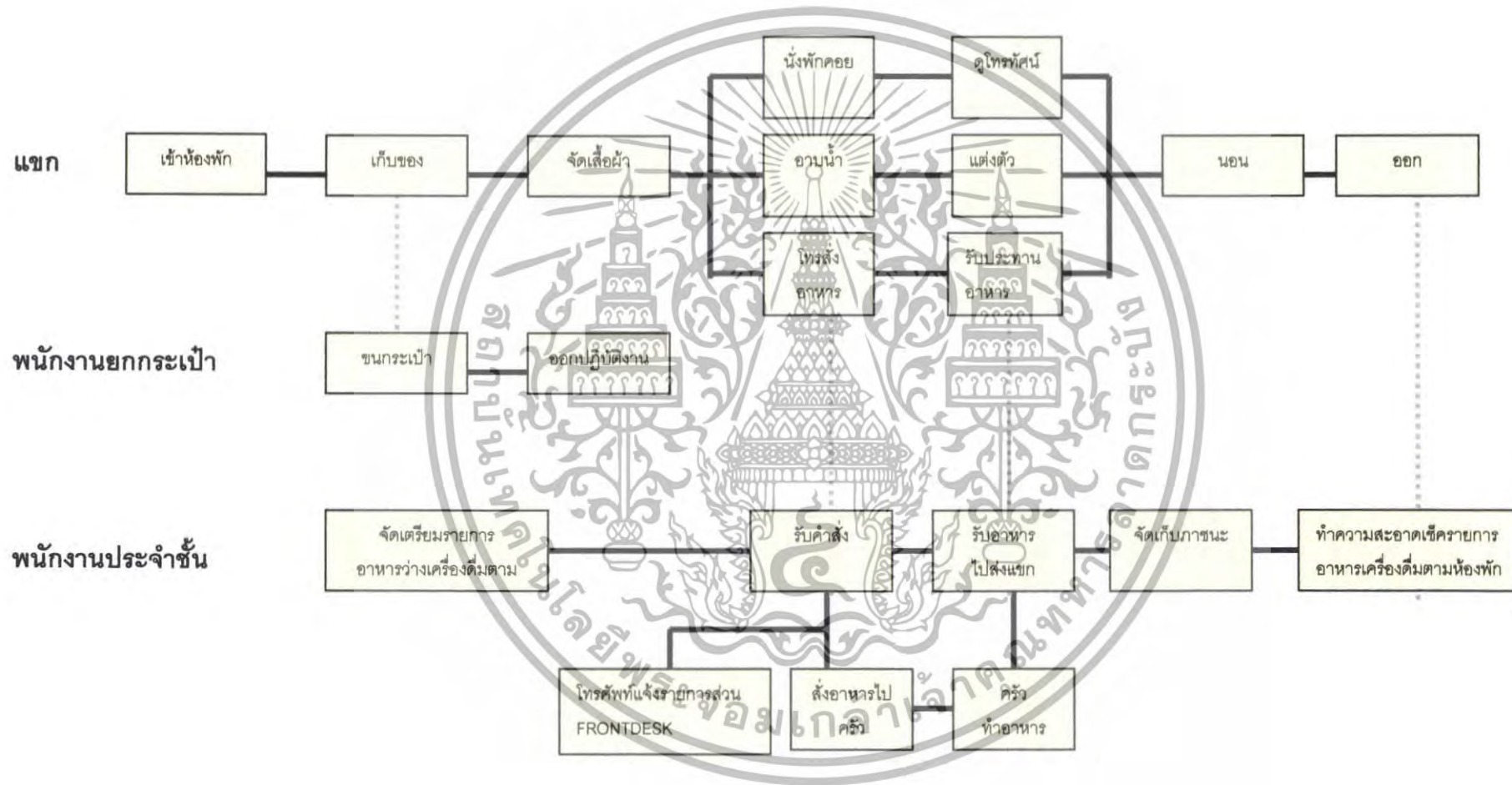
— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหารไทย (RESTAURANT)

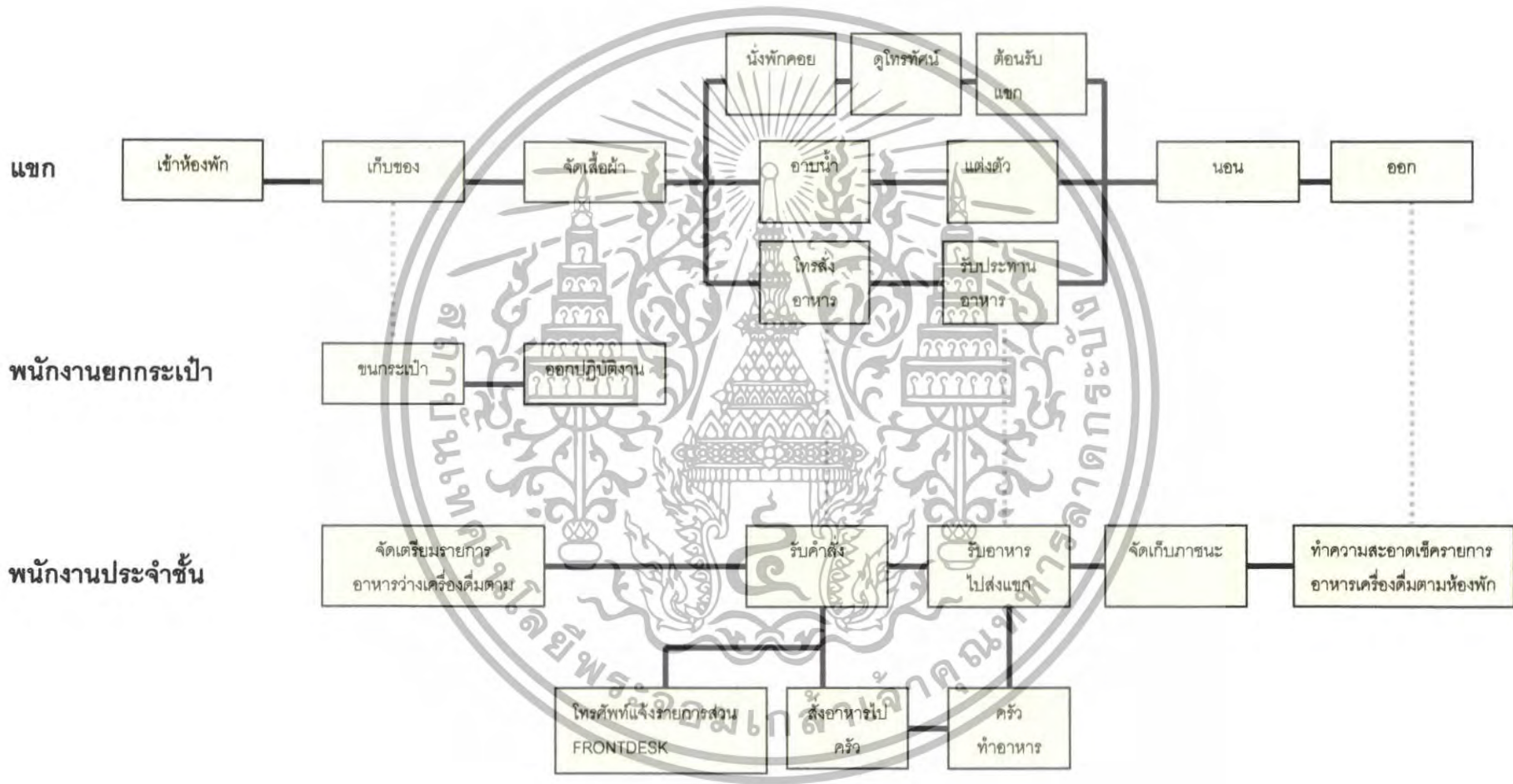
————— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

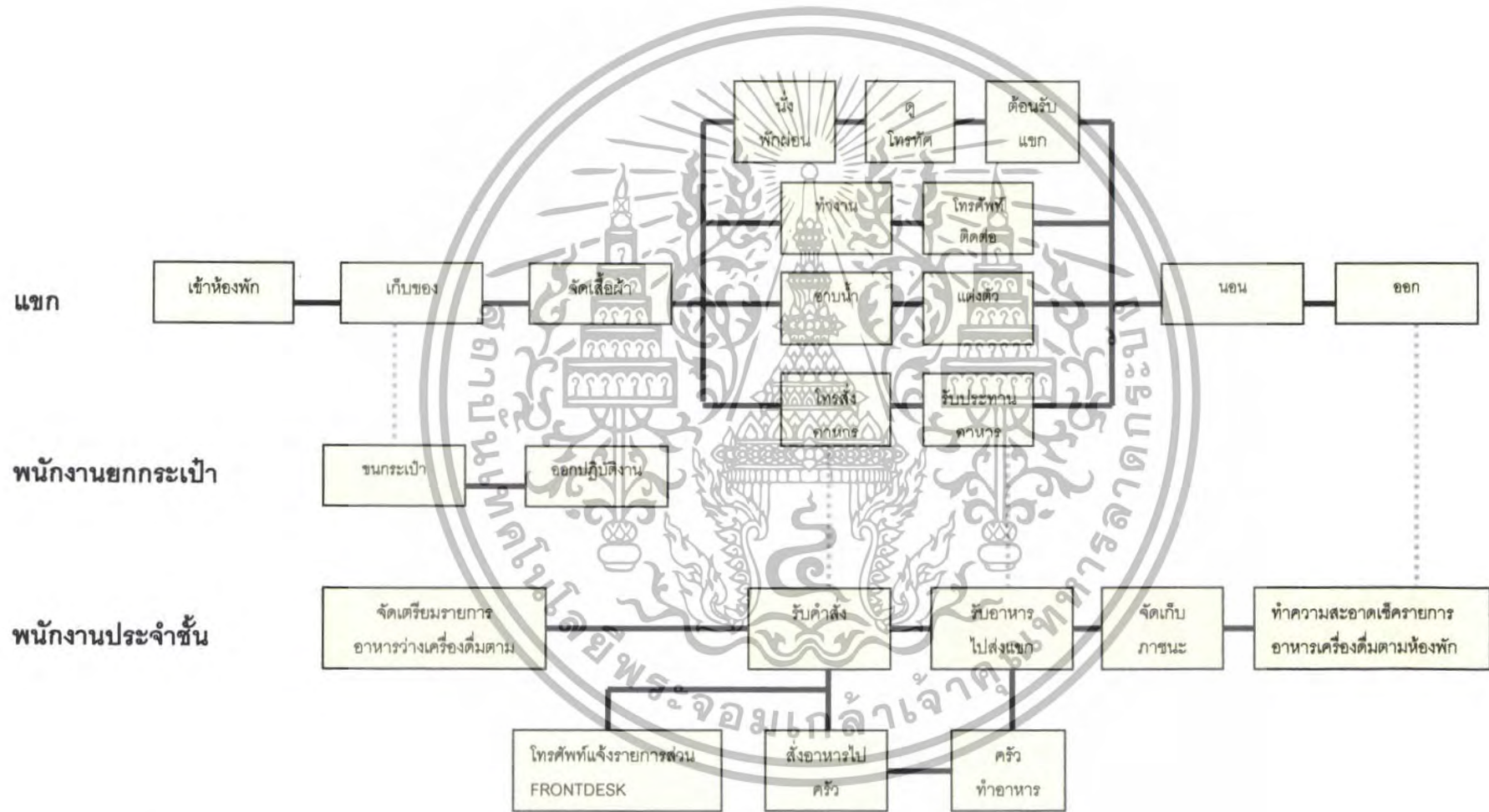
————— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



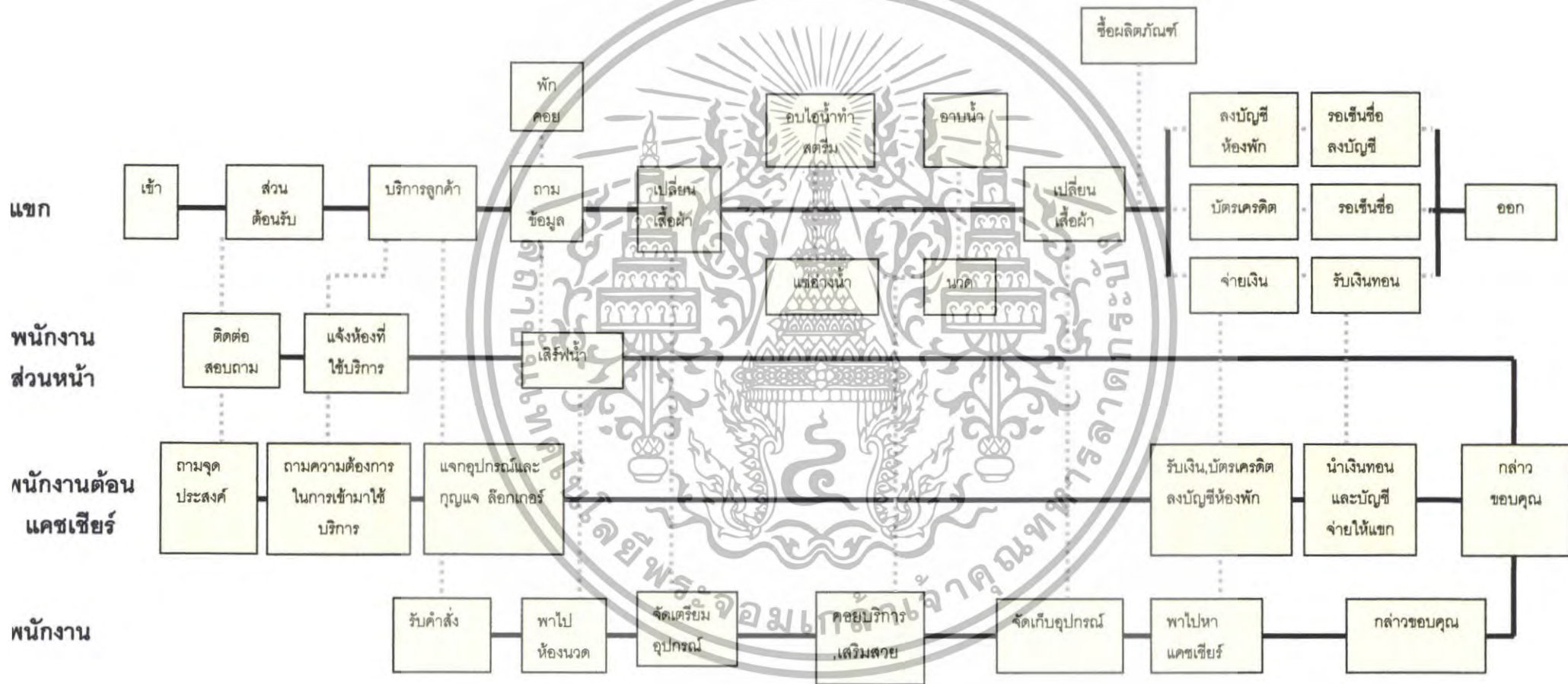
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE ROOM)

————— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องชุด (SUITE ROOM)

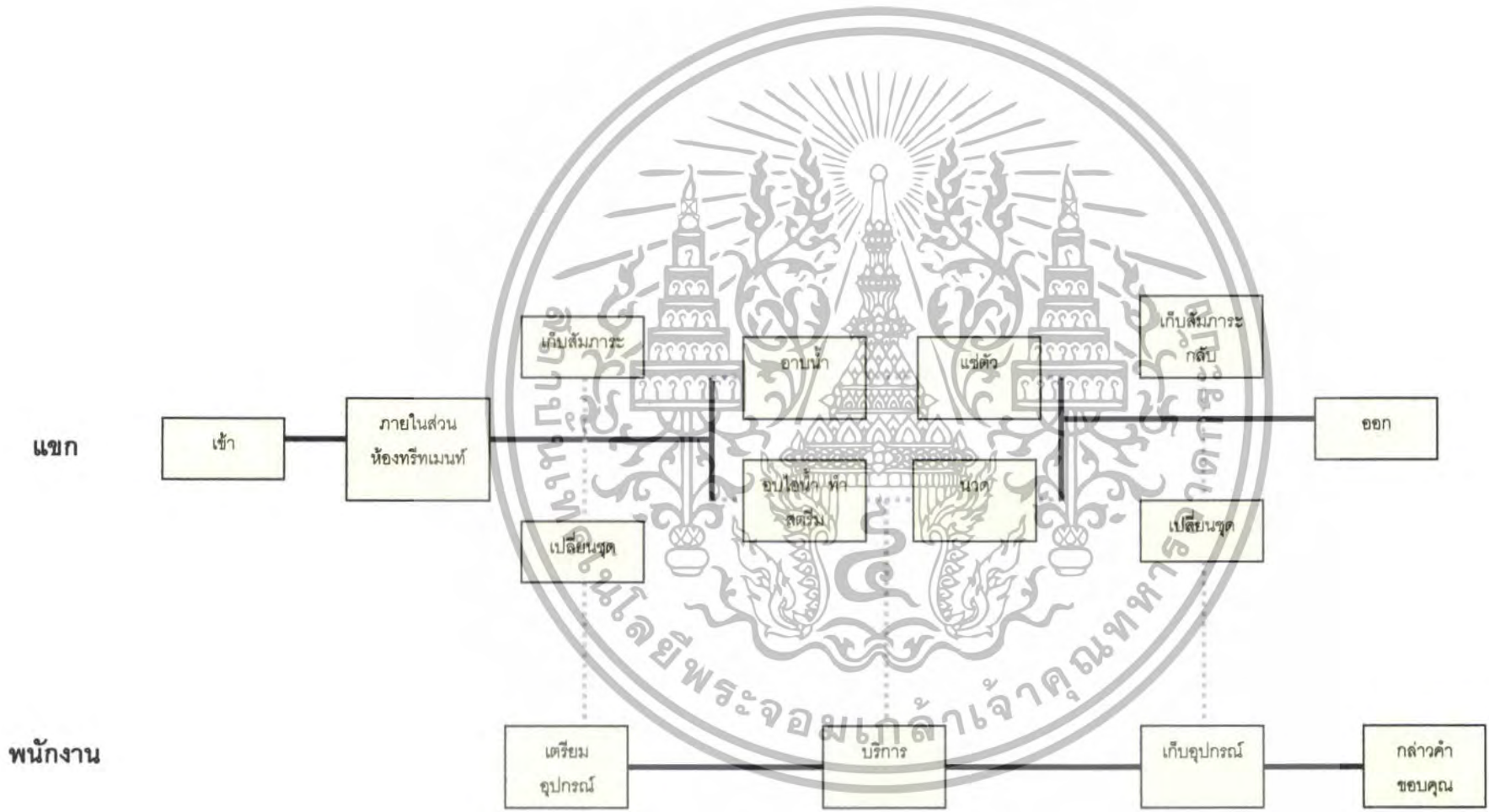
— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE)

— แสดงพฤติกรรมหลัก

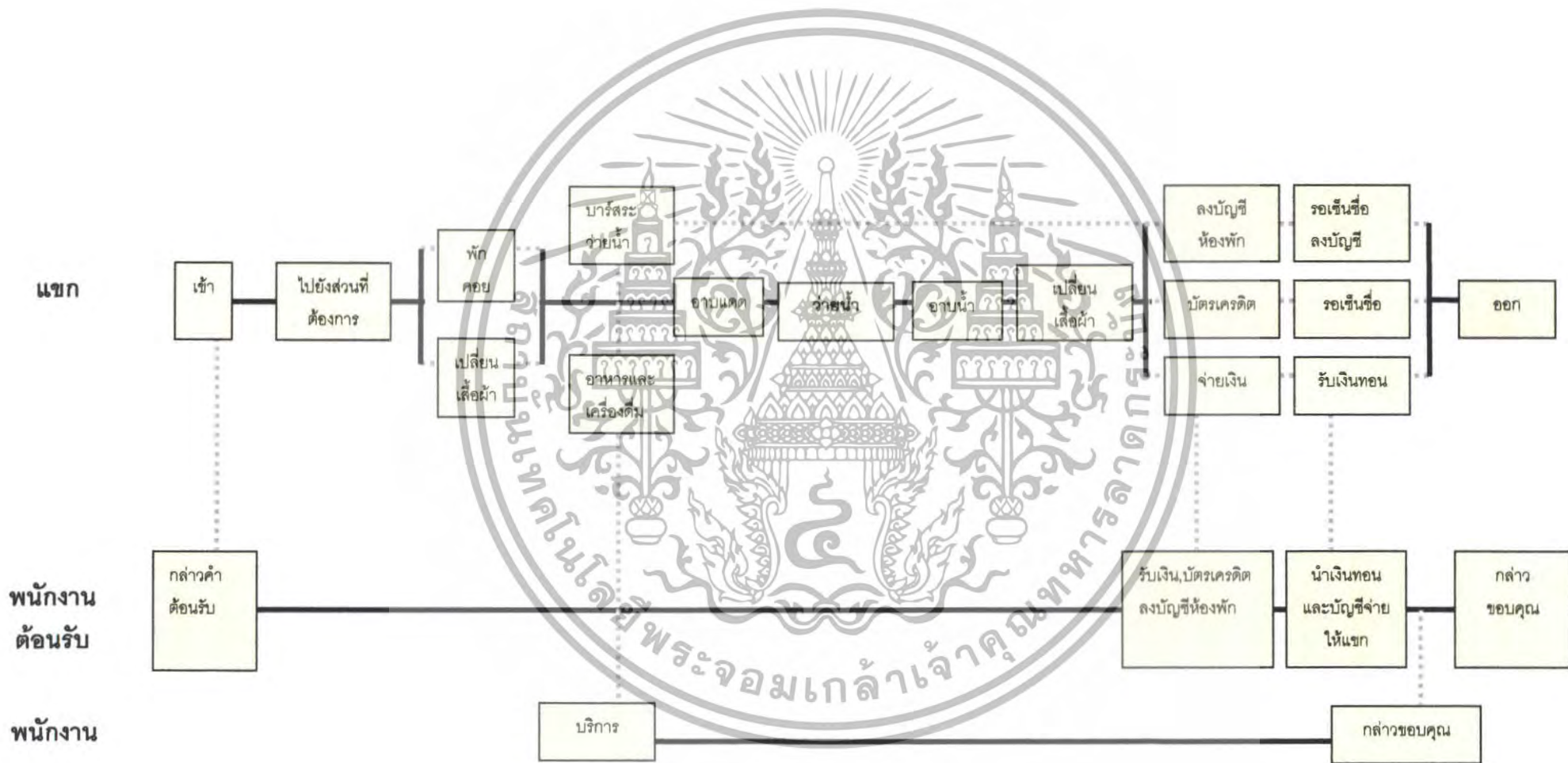
..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



————— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

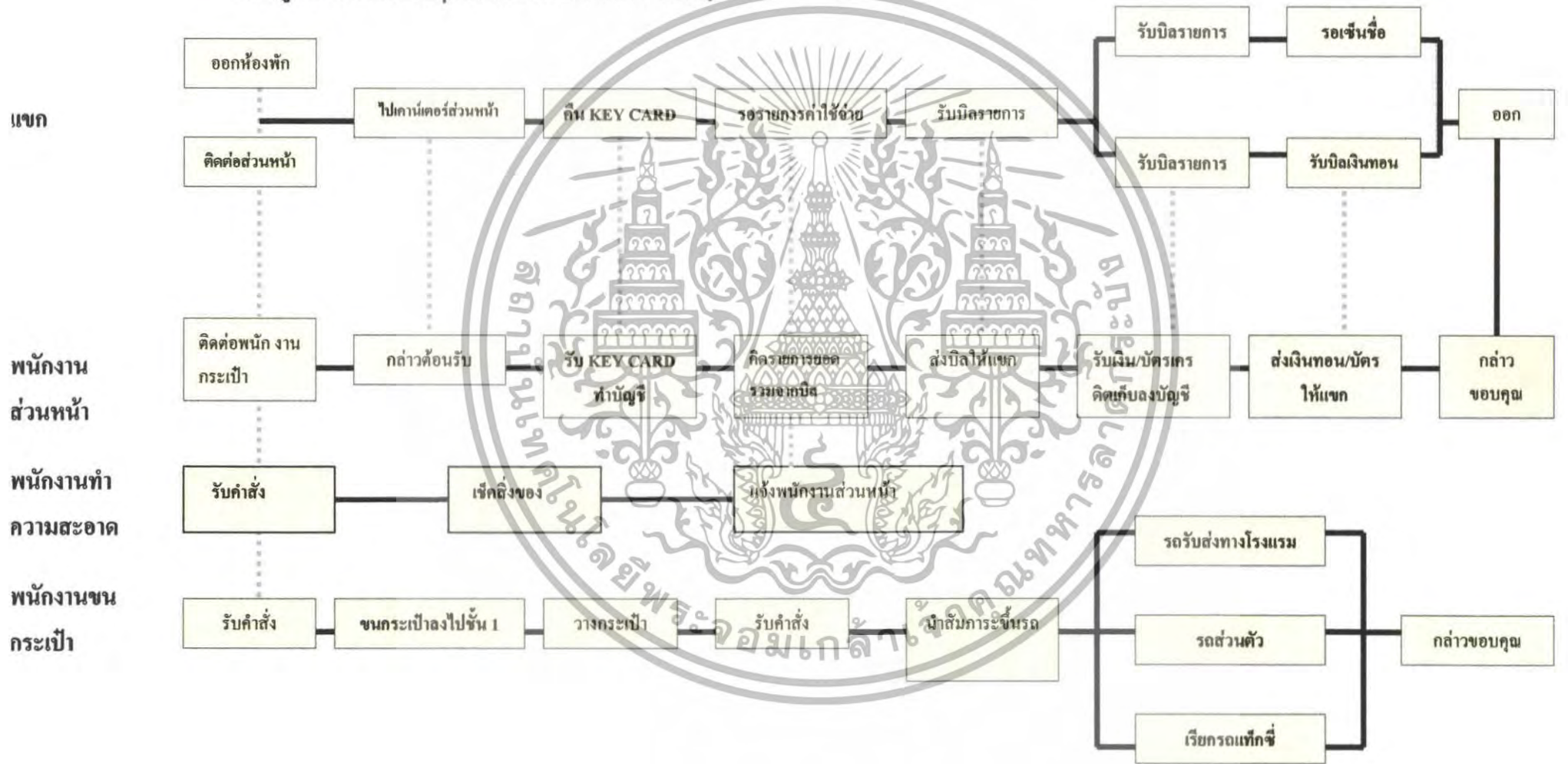
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการห้อง Treatment และนวดน้ำมันโรมาน



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสระว่ายน้ำ (POOL SERVICE)

— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ Lobby Hall Check Out



— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับ โรงแรม อมารี ออกคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ	ความสัมพันธ์น้อย
2 เท่ากับ	ความสัมพันธ์ปานกลาง
3 เท่ากับ	ความสัมพันธ์มาก
4 เท่ากับ	ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวย ประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM

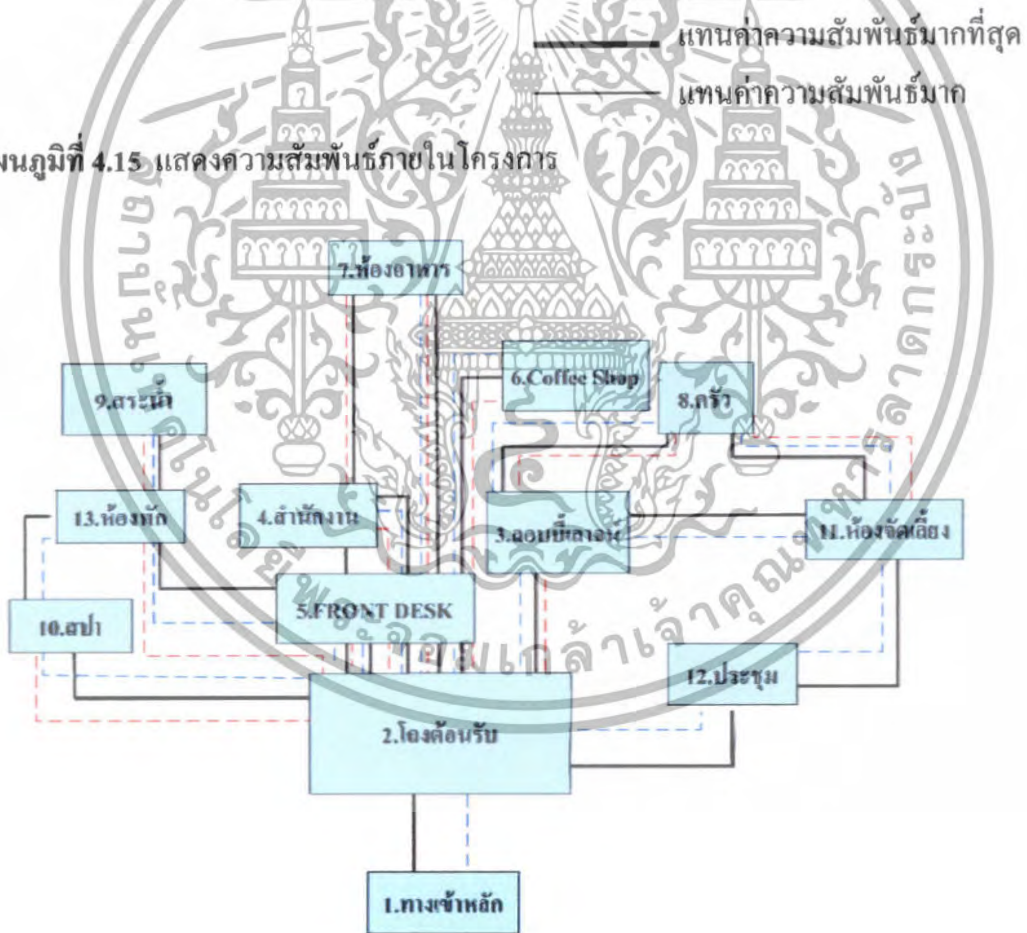
) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อ

การเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของอาคารพื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ



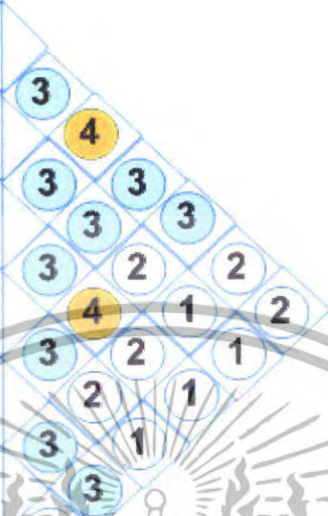
— แสดงความสัมพันธ์
 - - - แสดงผู้ให้บริการ
 - - - แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

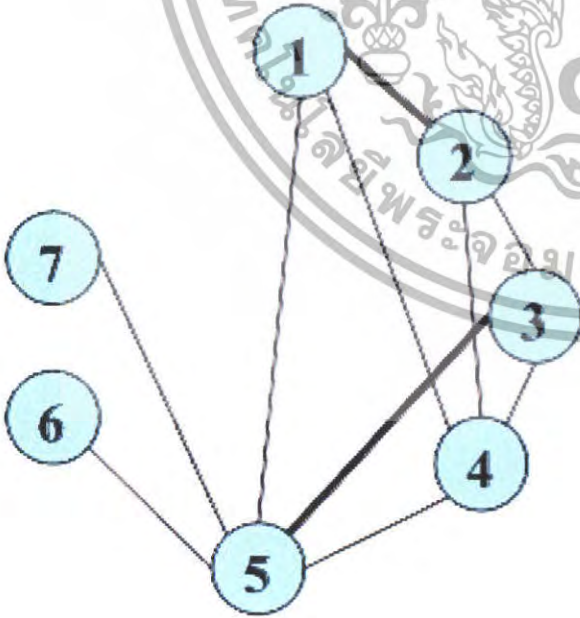
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโหนดต้อนรับโครงการ

องค์ประกอบ
1. ทางเข้า
2. สัมภาระ
3. FRONT DESK
4. เคาน์เตอร์ทัวร์
5. พักคอย
6. โทรศัพท์
7. ห้องน้ำ



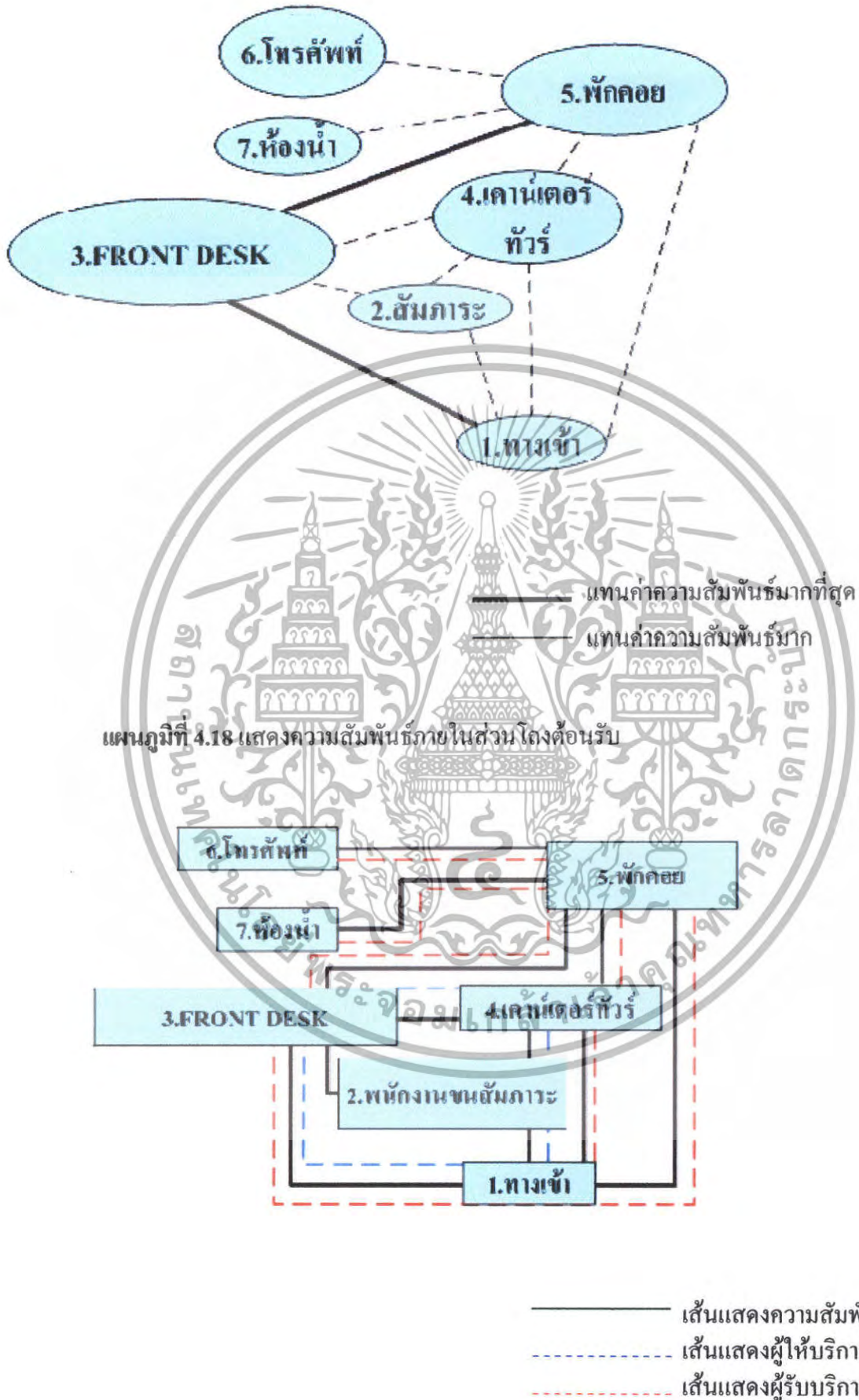
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงโครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโหนดต้อนรับนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

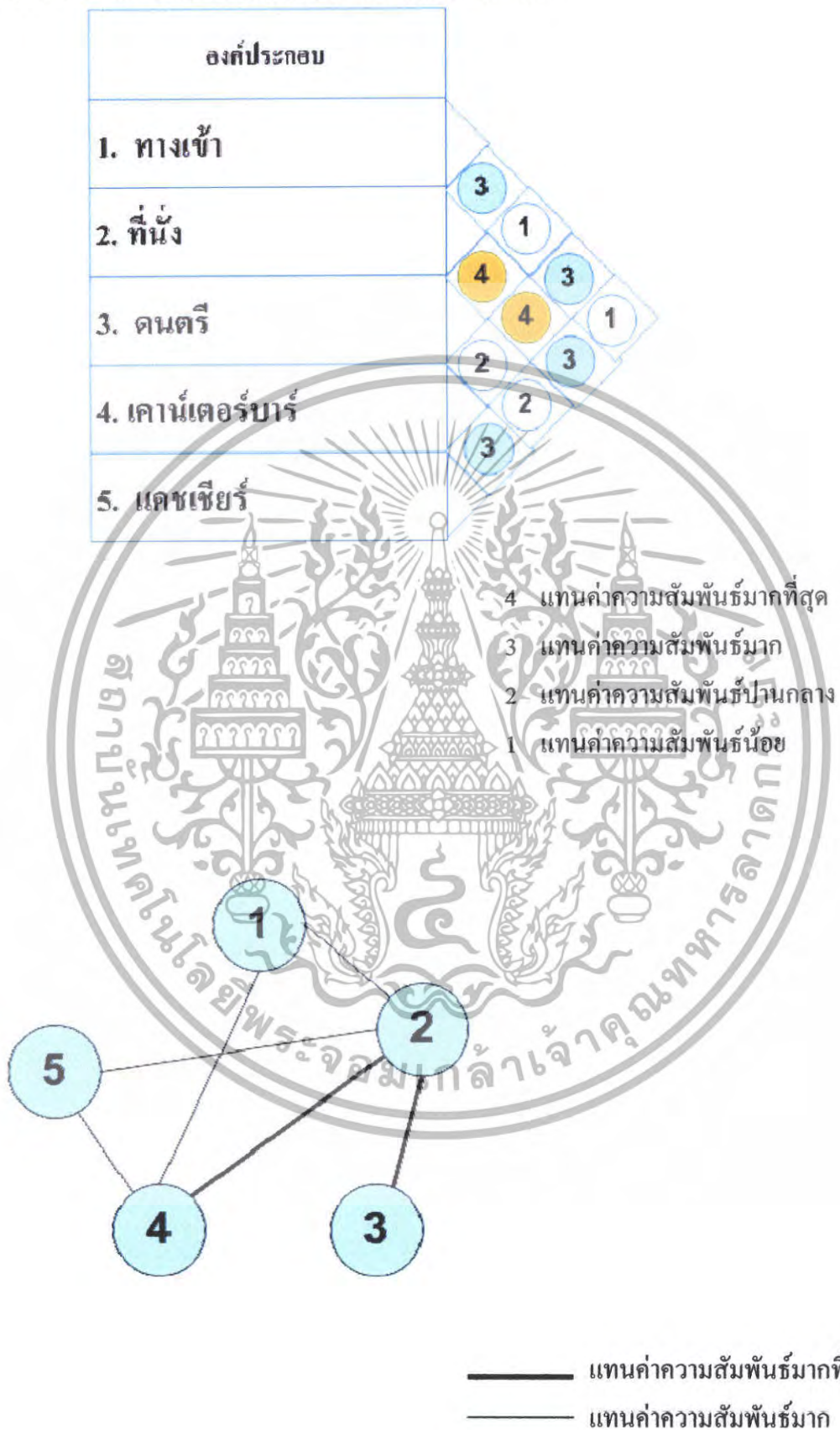
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



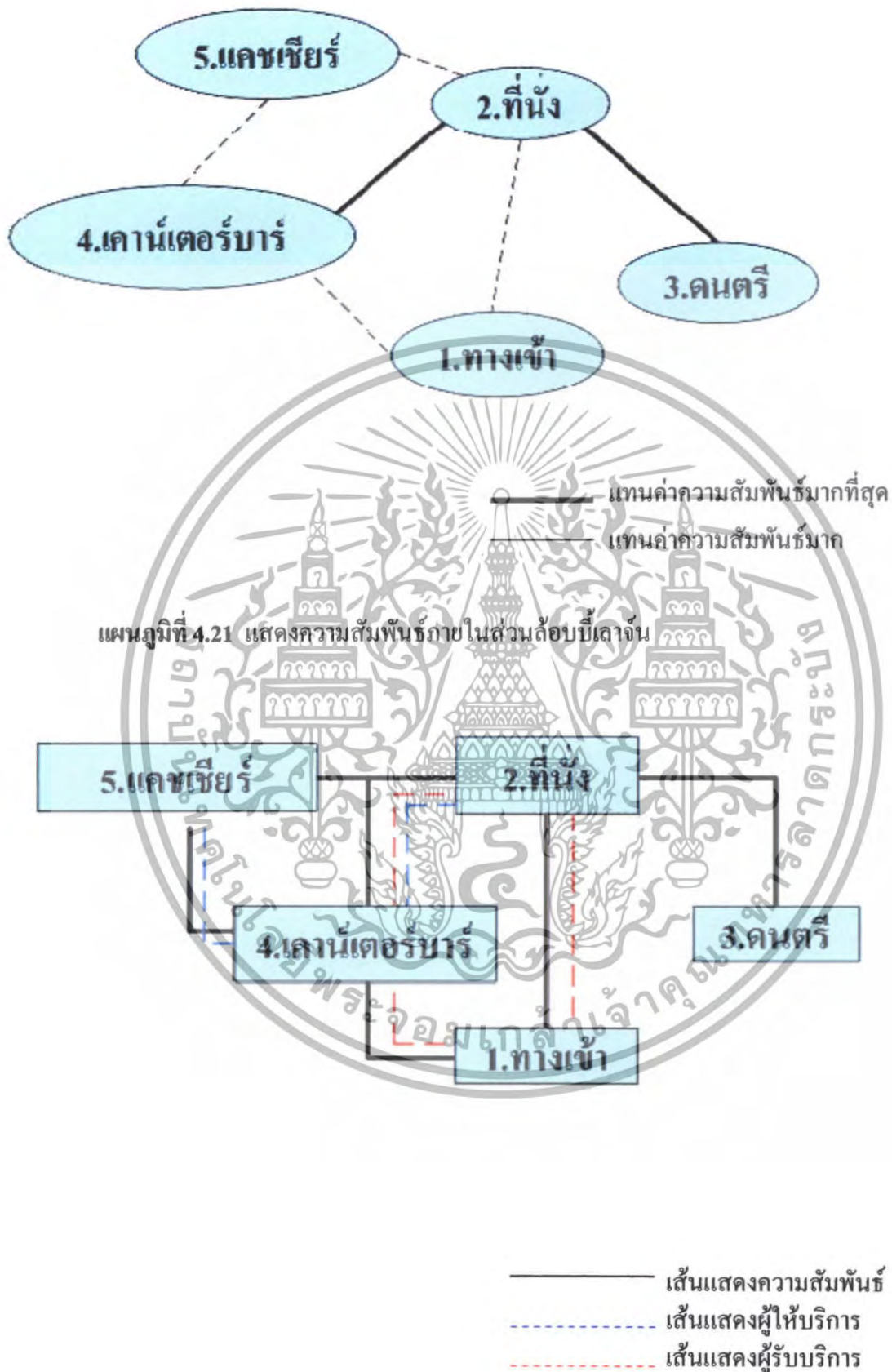
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

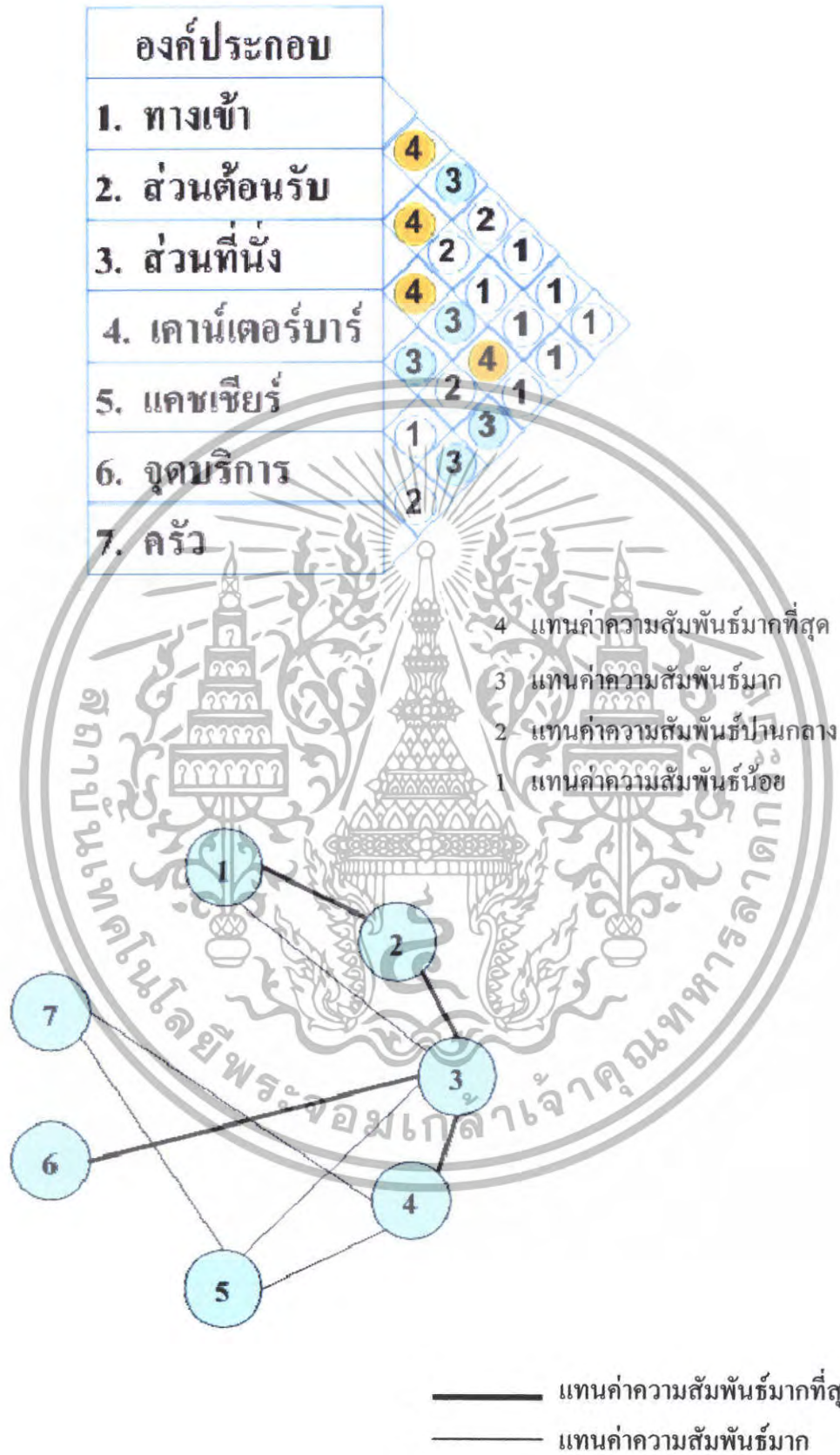
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบีเลาจน์



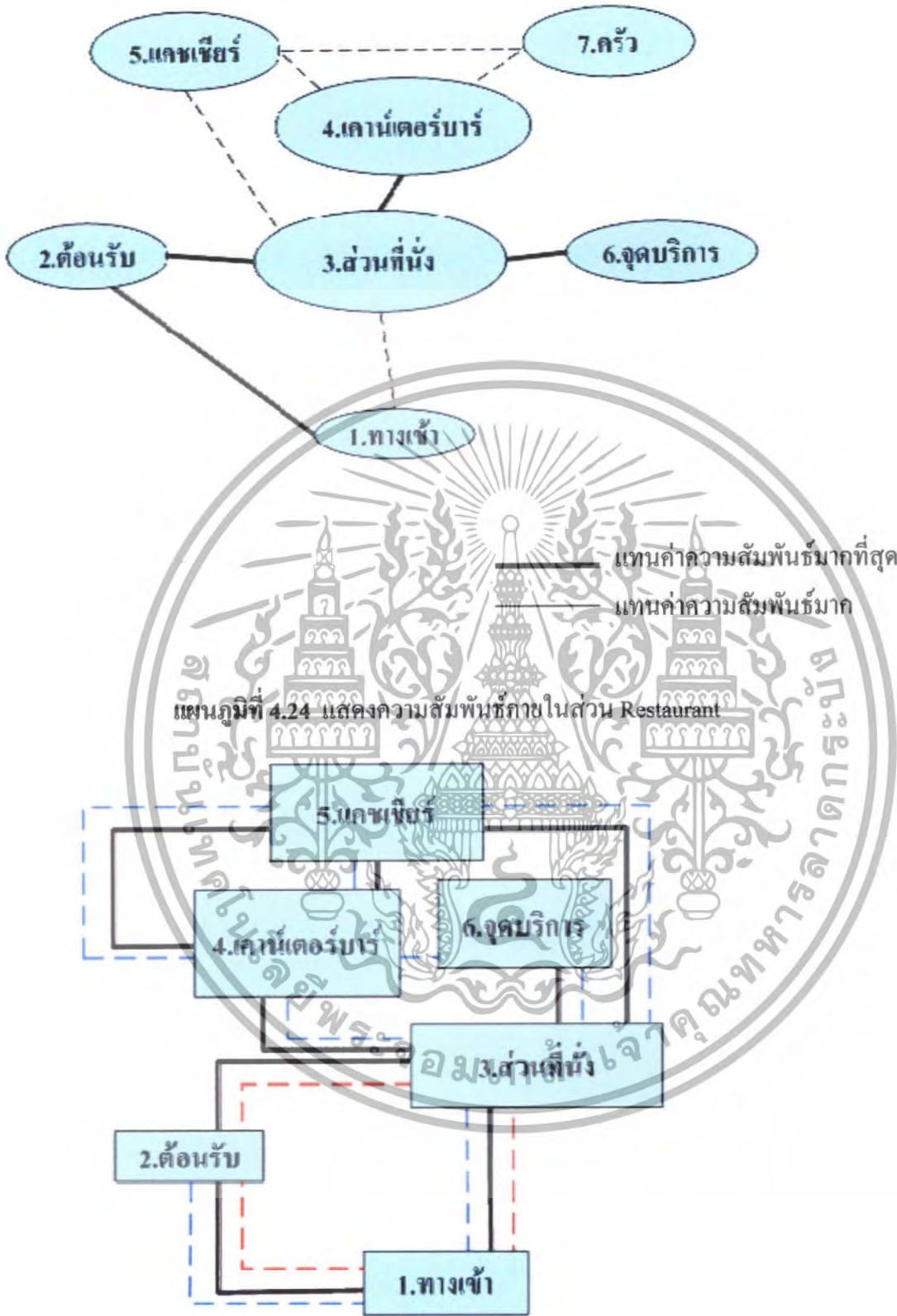
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบีเลาจน์
 ไม่วากรณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



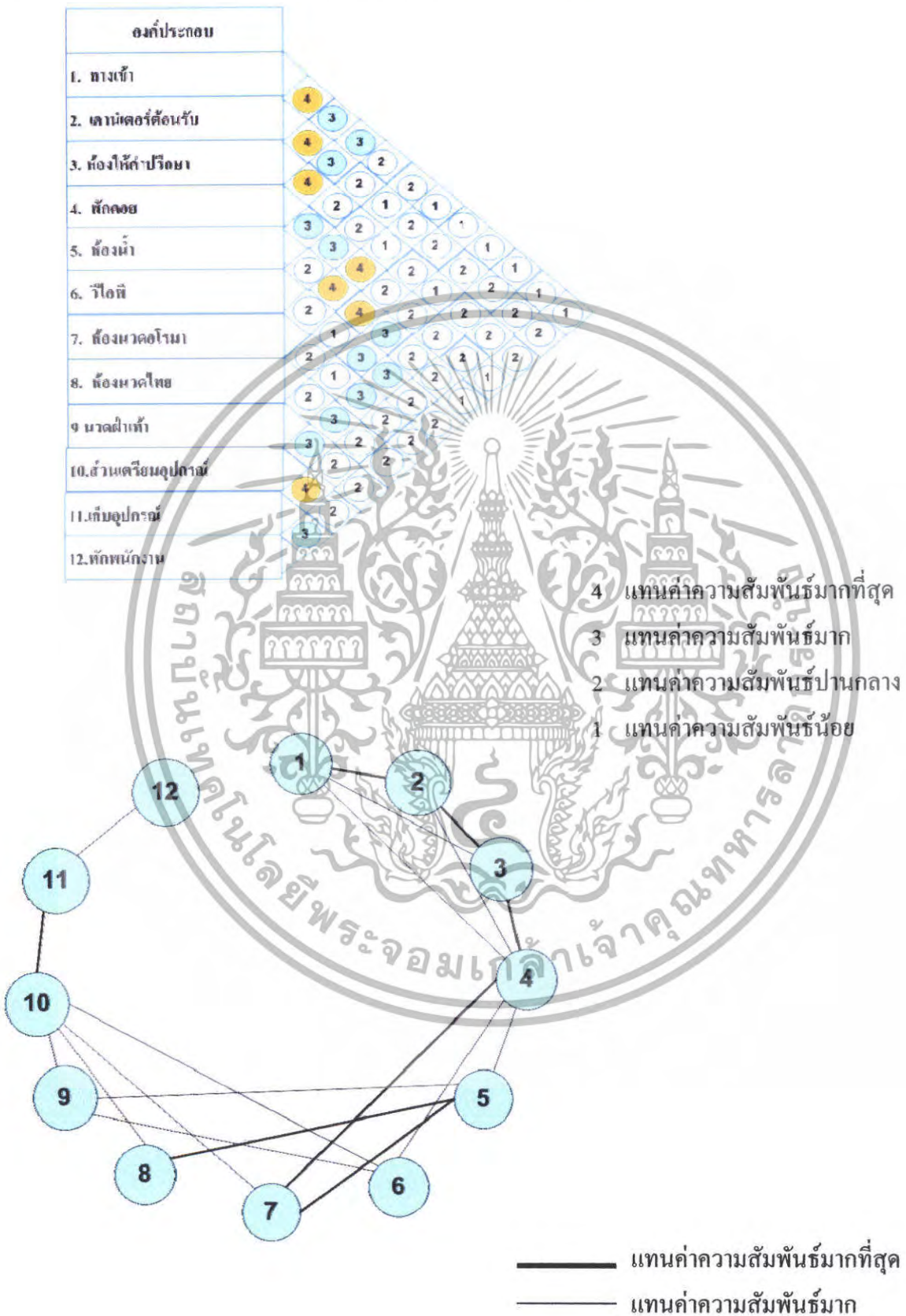
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



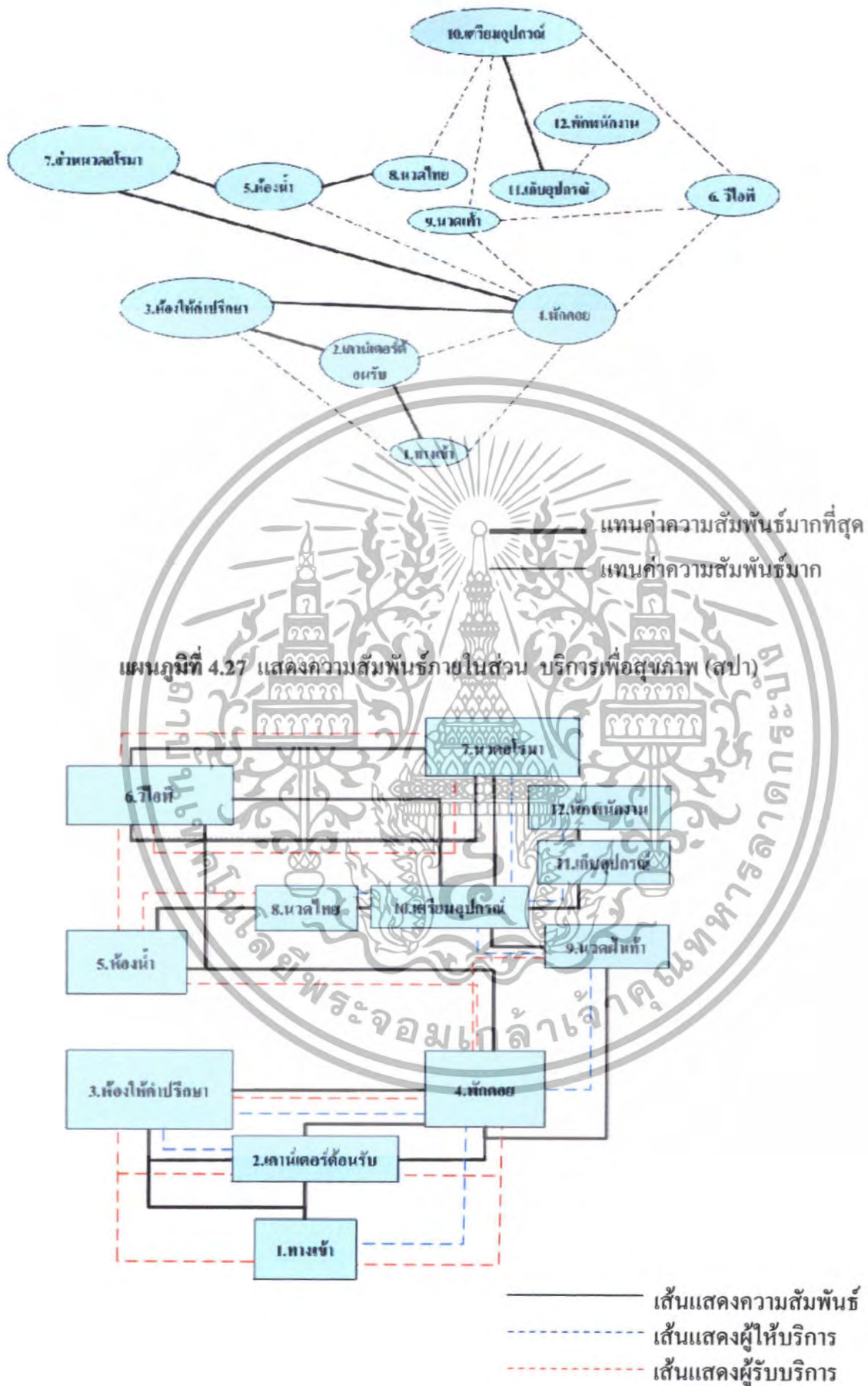
- แสดงความสัมพันธ์
- - - แสดงผู้ให้บริการ
- . - แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปป)



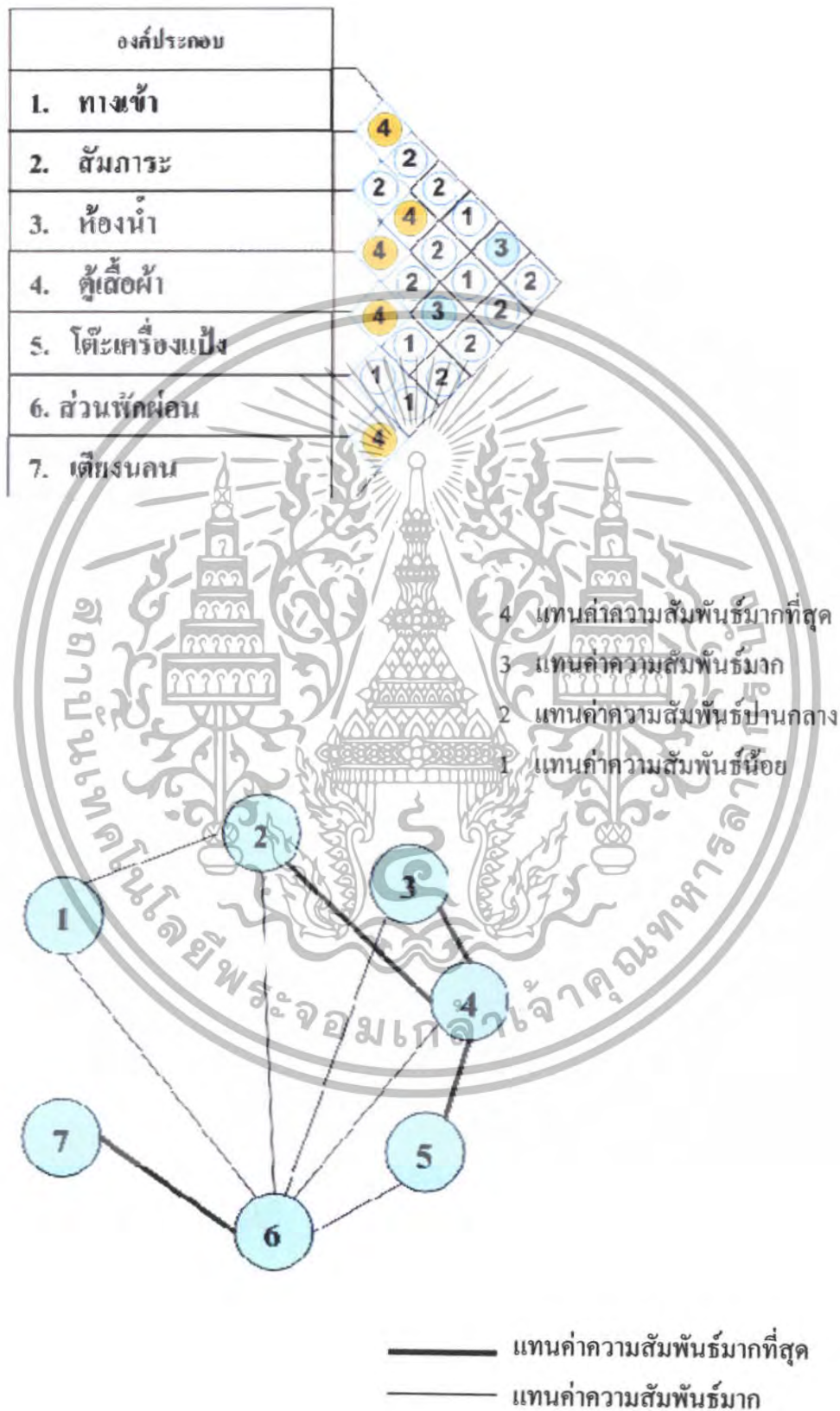
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปป)



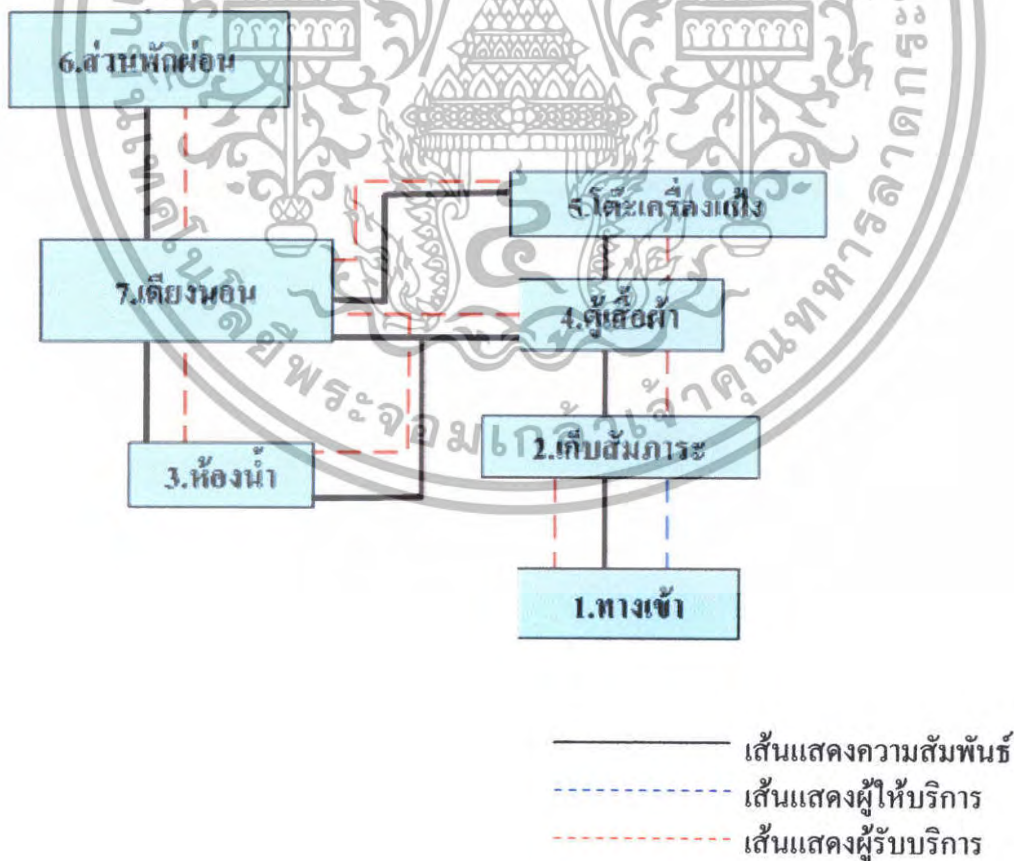
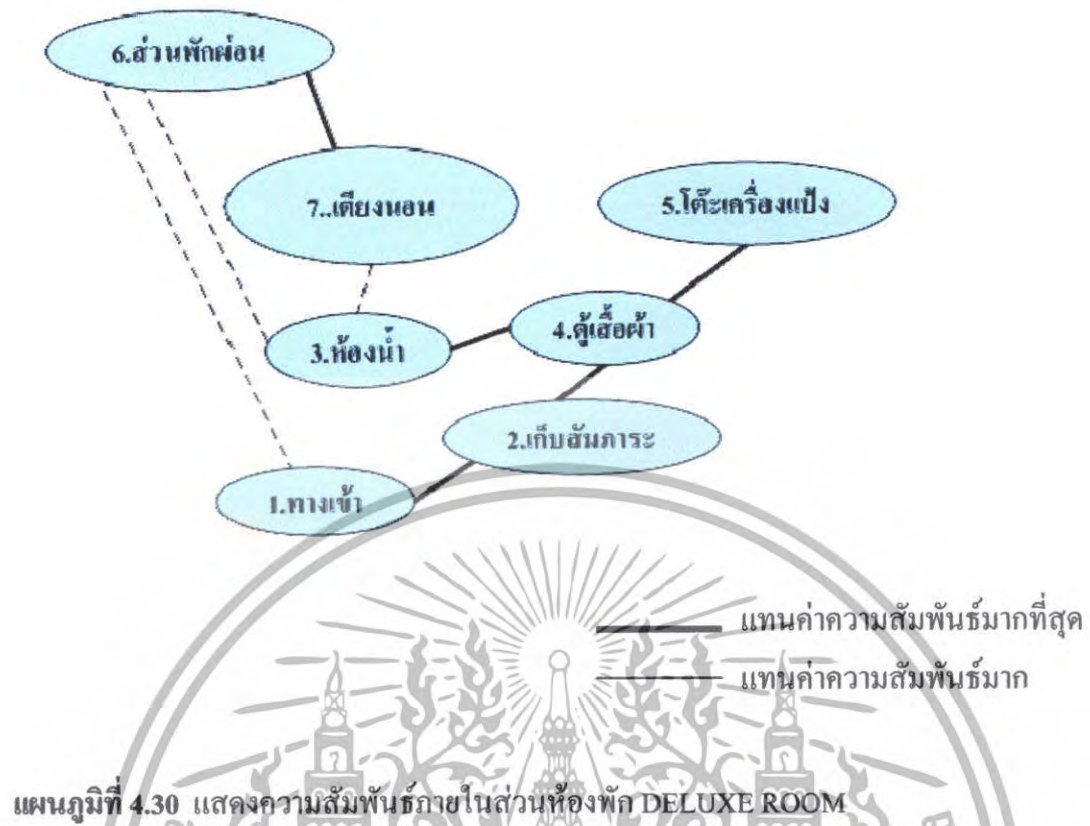
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

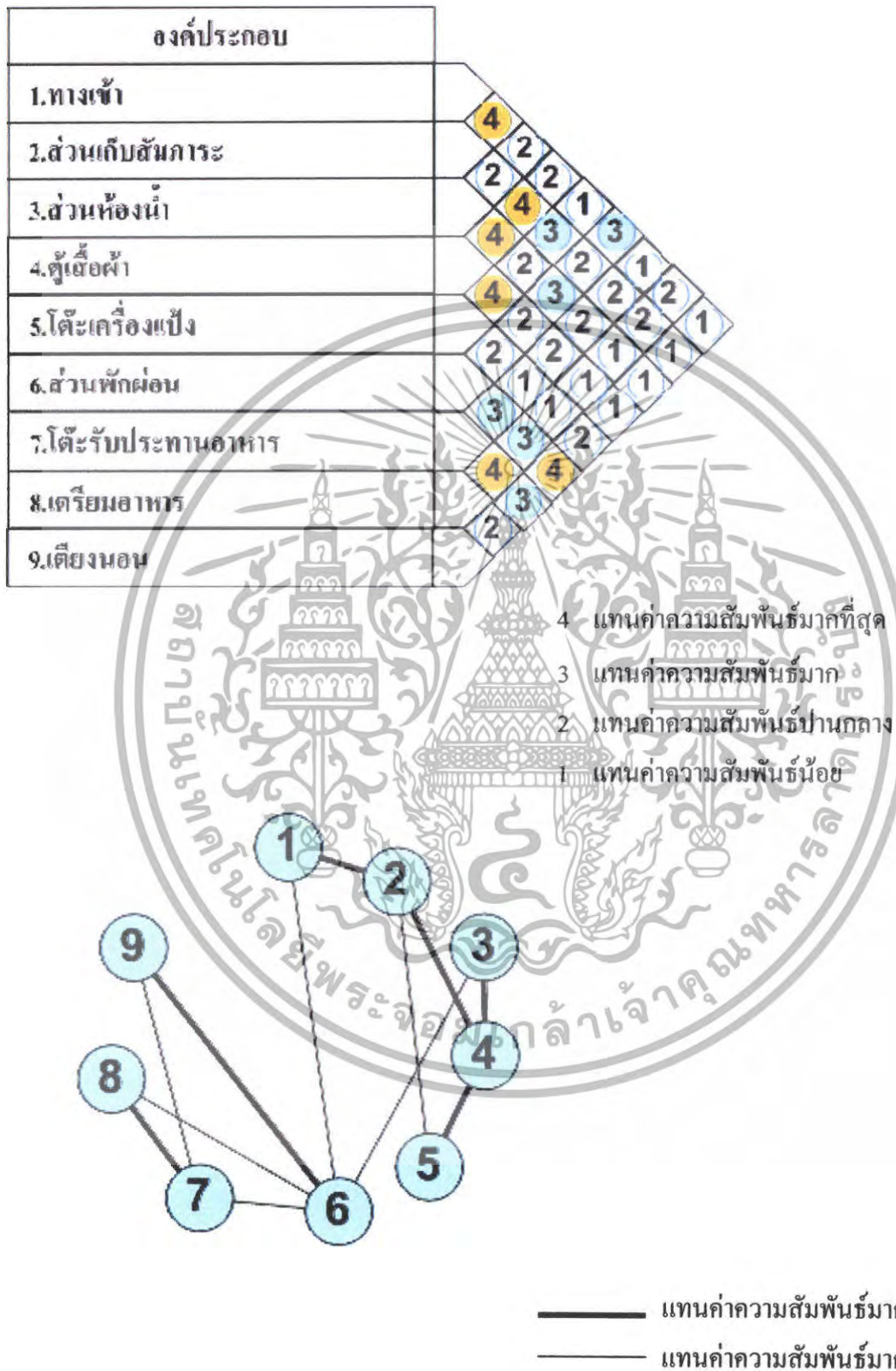


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่า **แผนภูมิที่ 4.29** แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

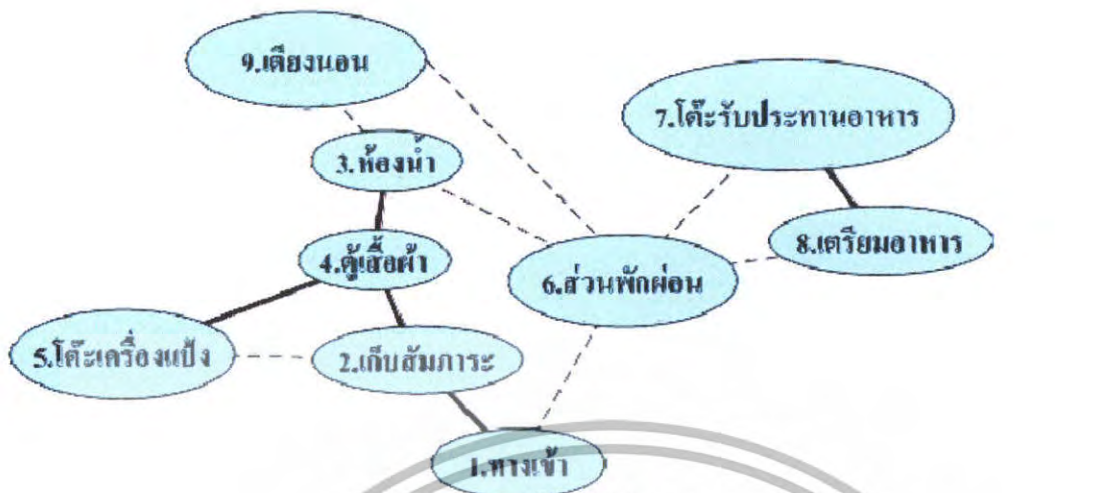


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM
 ไม่วากรณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

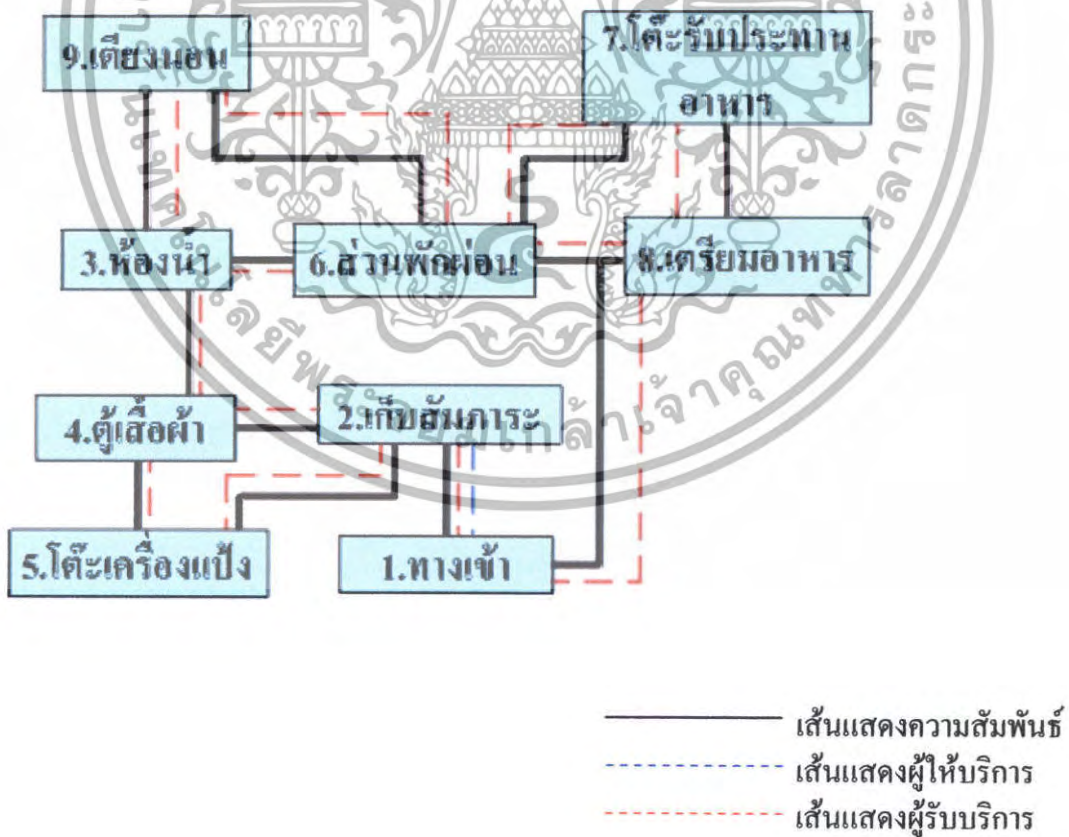


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



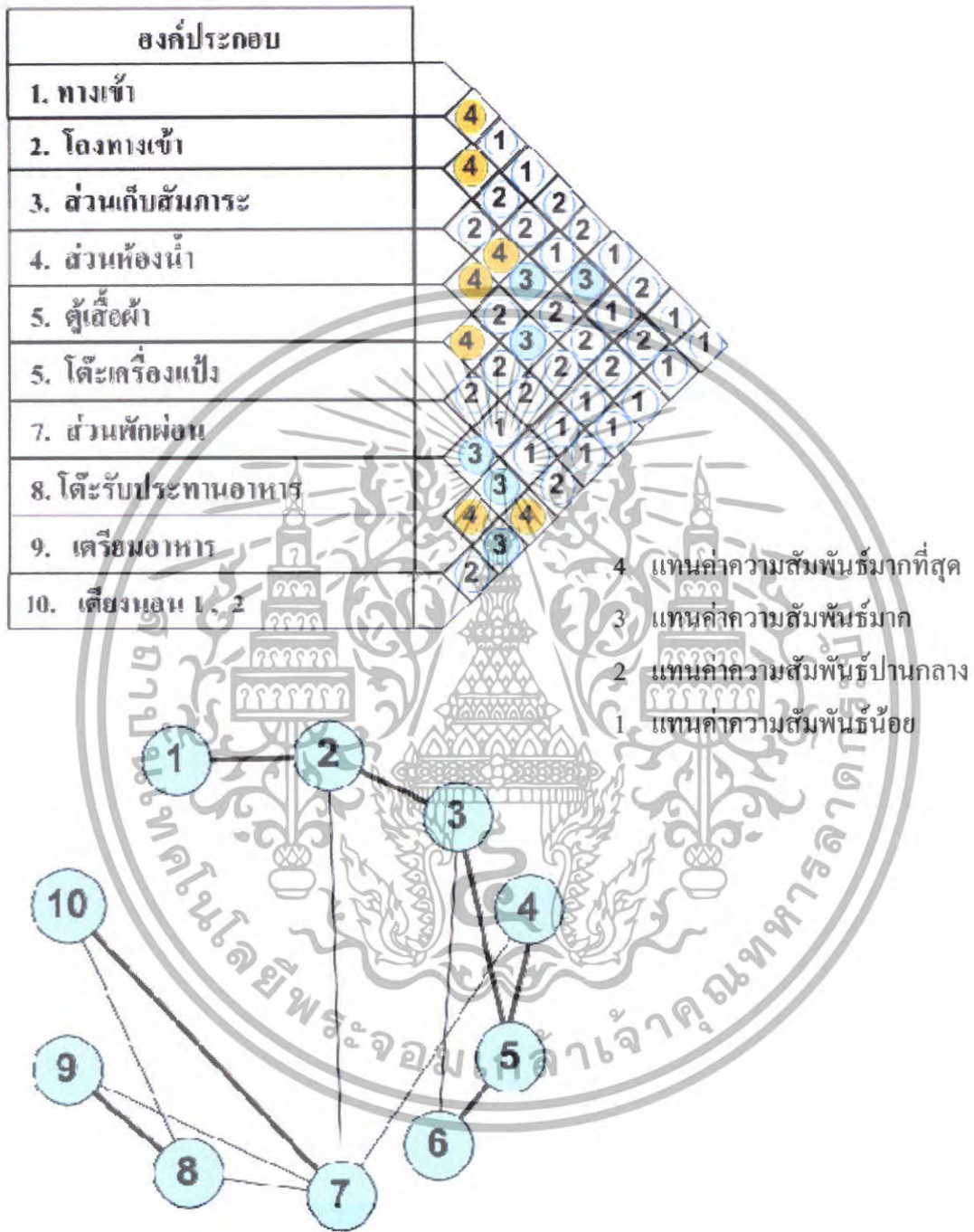
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE แสดงให้เห็นว่ากรณีนี้นอกจากจะนำเข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



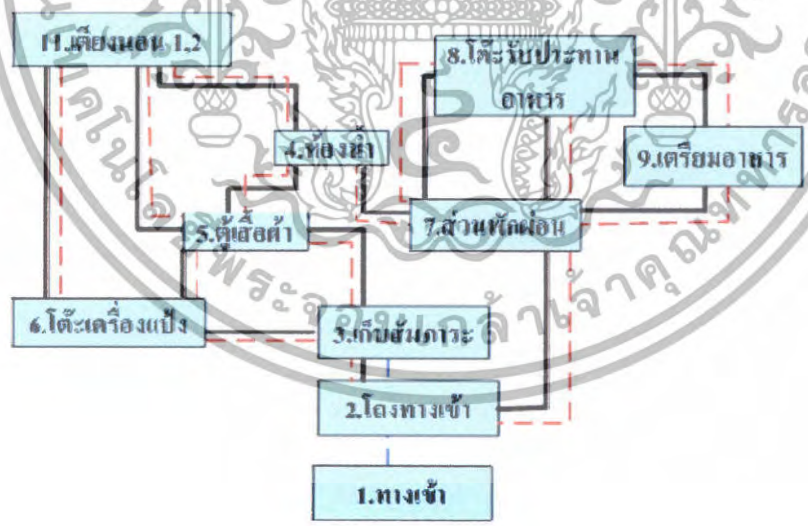
————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

----- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



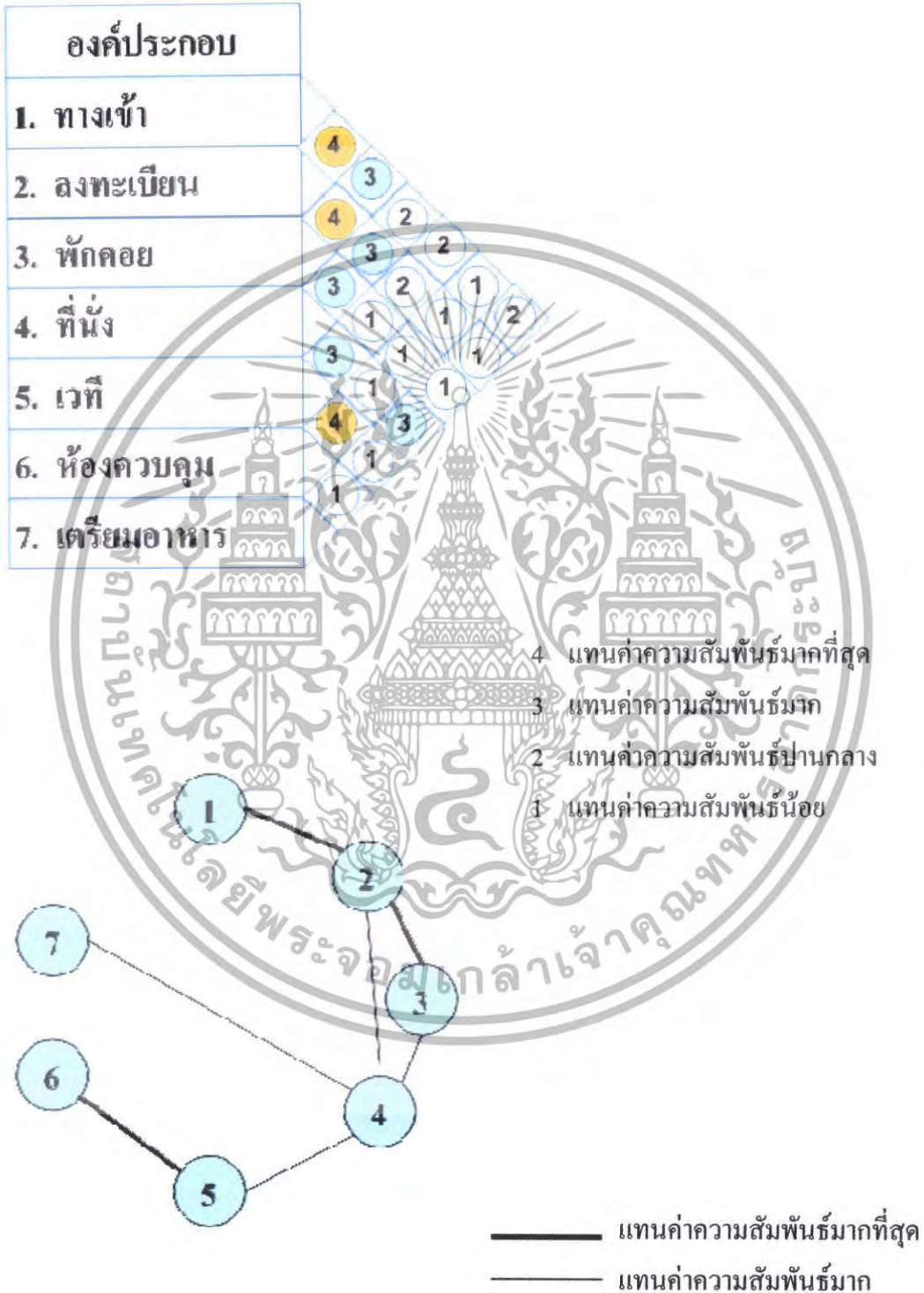
แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



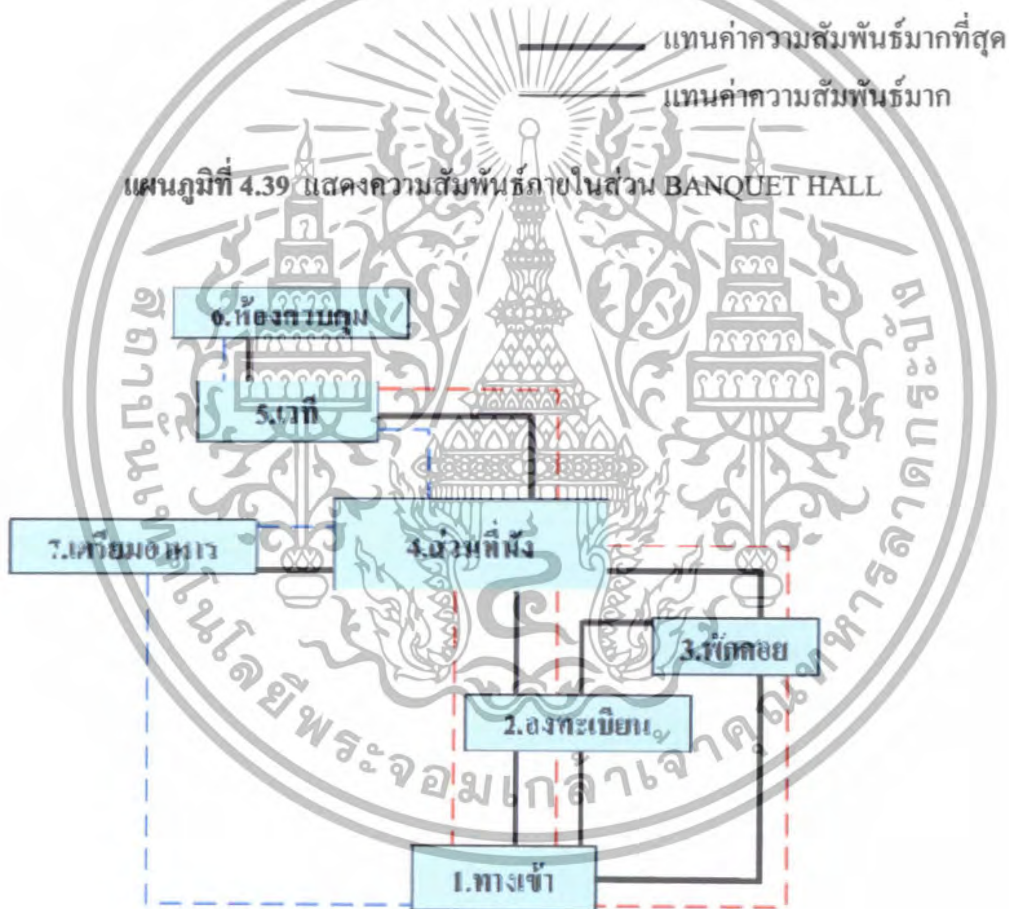
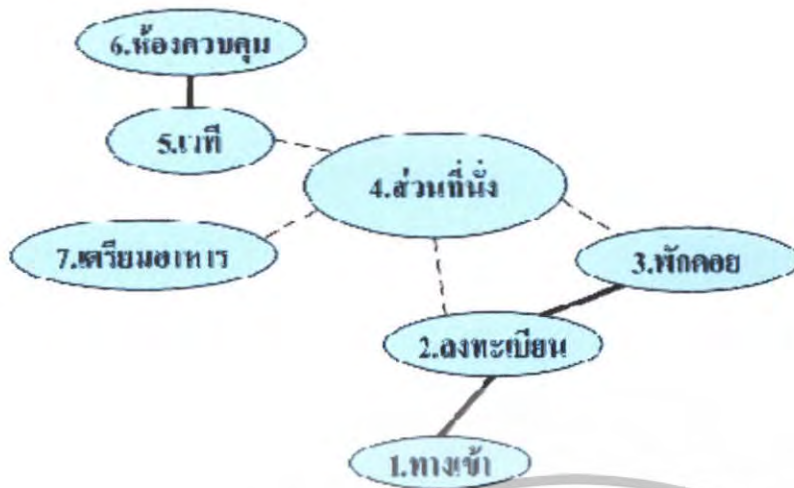
— เส้นแสดงความสัมพันธ์
- - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนBANQUET HALL



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนBANQUET HALL
 เอกสารนี้เผยแพร่โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่ขอรับผิดชอบไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรในวงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน BANQUET HALL
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

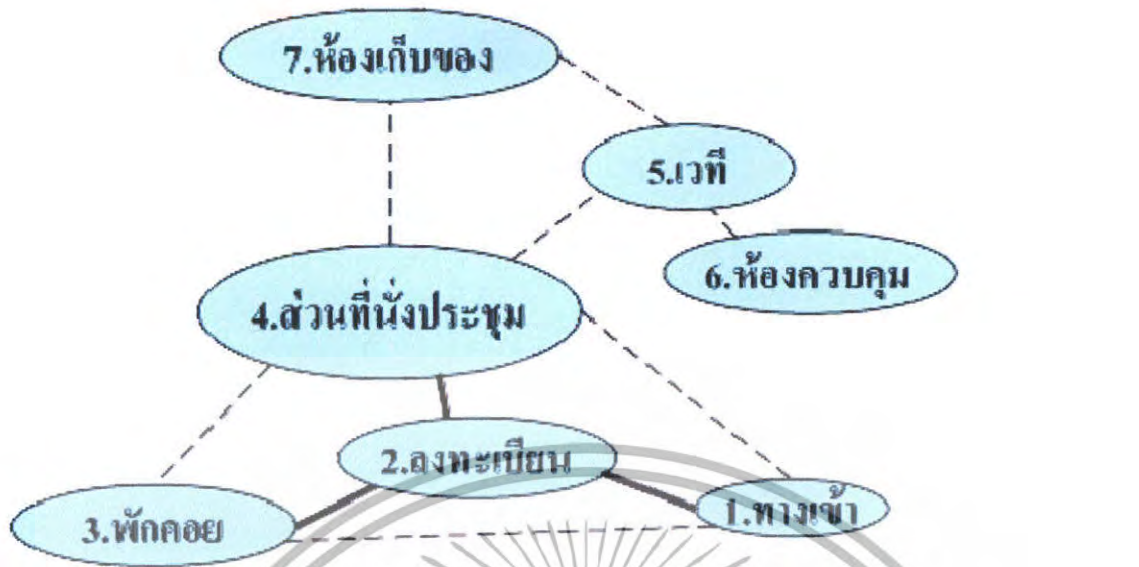
ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนFUNCTION ROOM



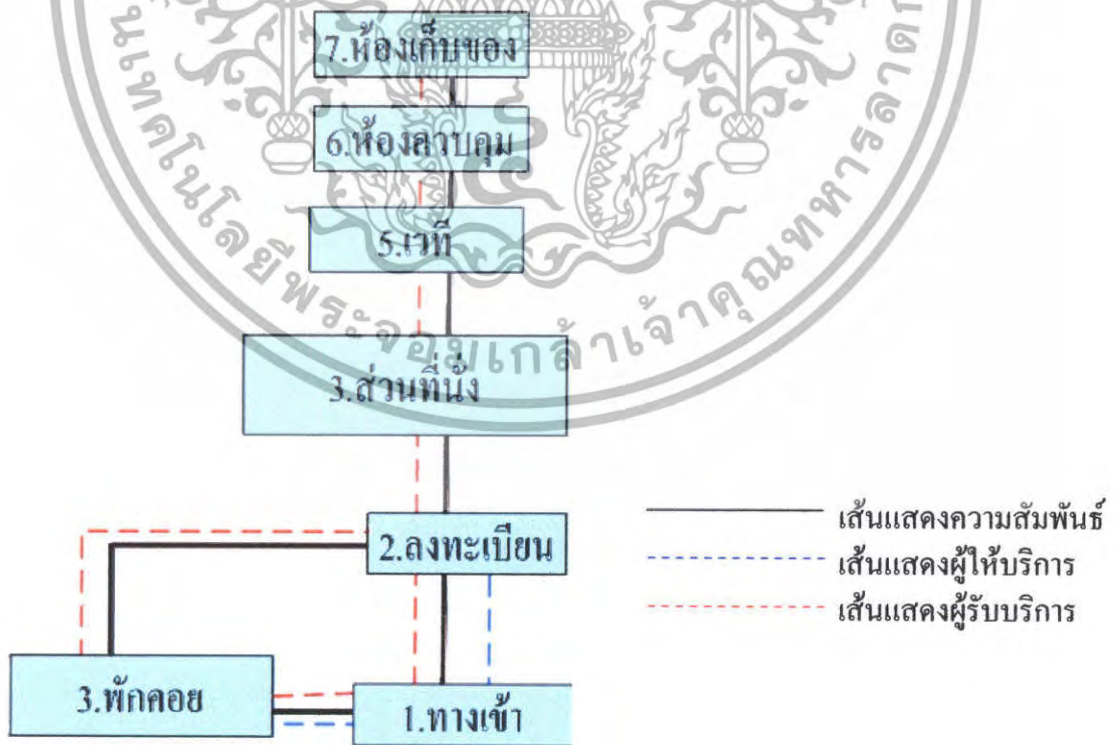
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

แผนภูมิที่ 4.41 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนFUNCTION ROOM

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน FUNCTION ROOM

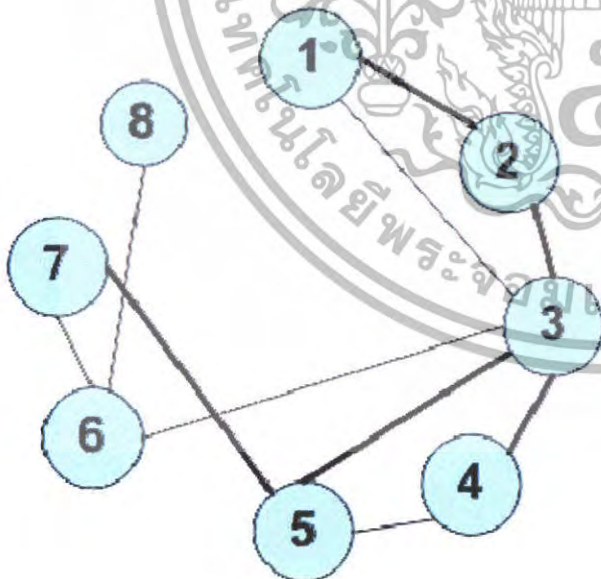


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน FUNCTION ROOM
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น ขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP

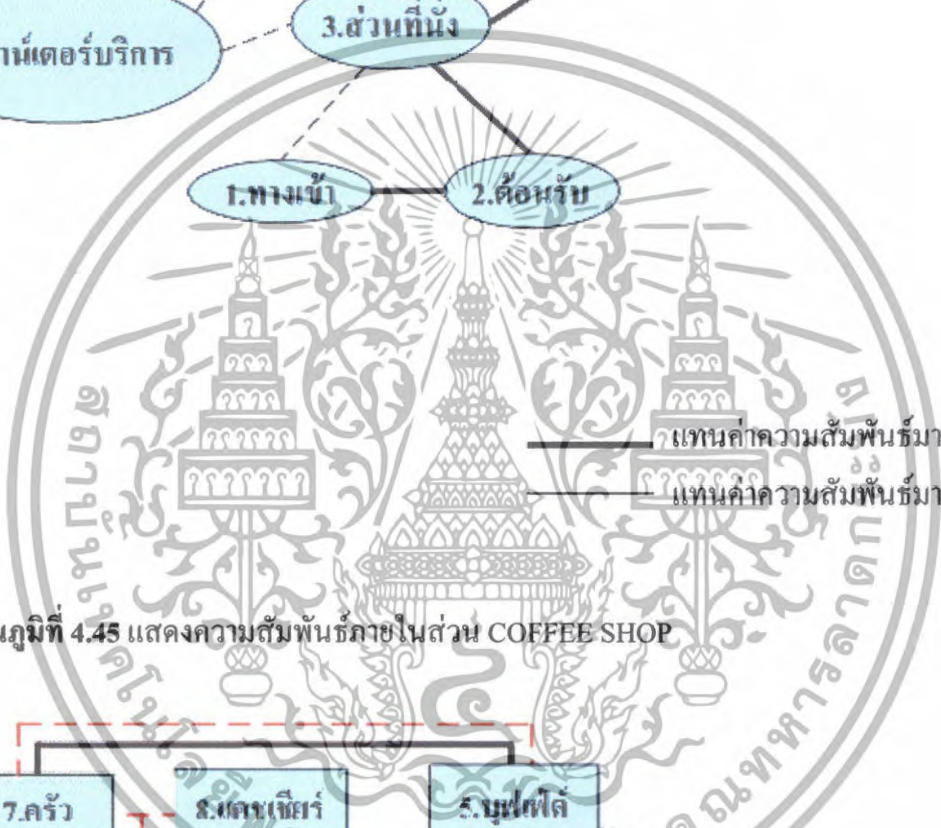
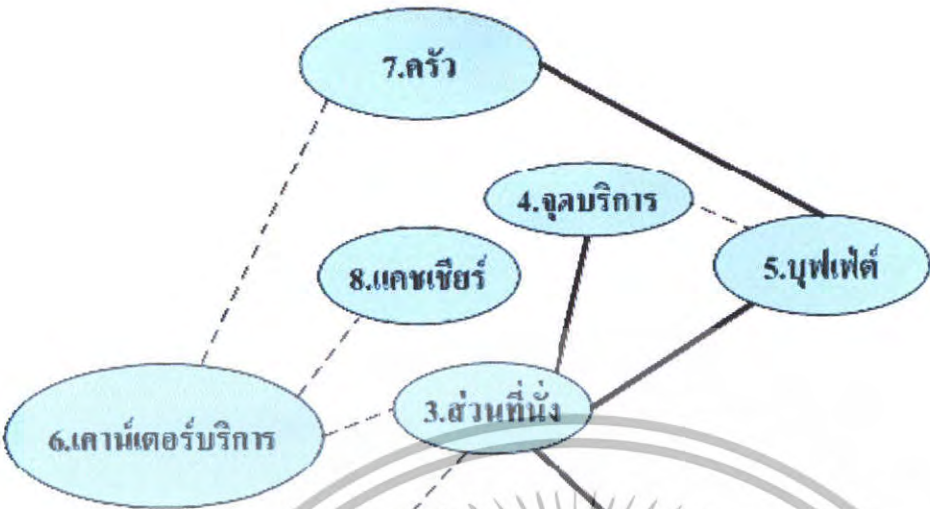
องค์ประกอบ	
1. ทางเข้าหลัก	4
2. ต้อนรับ	4 3
3. ส่วนที่นั่ง	4 2 4 1
4. จุดบริการ	4 2 1 1
5. บุฟเฟ่ต์	3 3 1 1
6. เคา์นเตอร์บริการ	2 2 1 1
7. ครั้ว	4 1
7. แลชเชีร์	3 1
	2 3

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



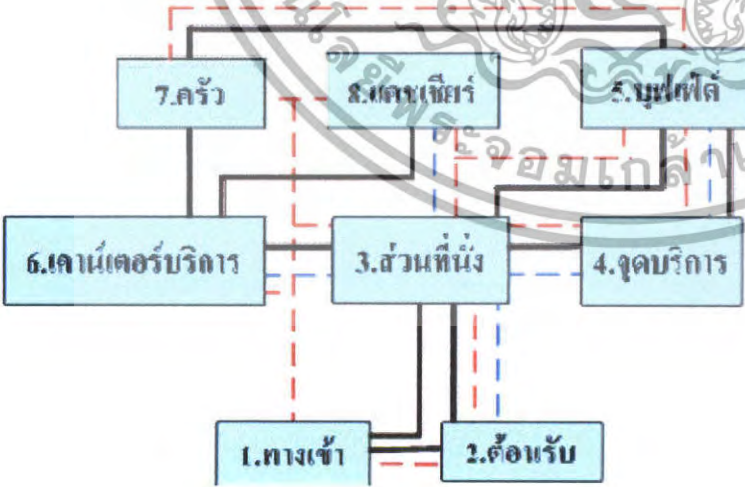
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP



— แสดงความสัมพันธ์
 - - - - - แสดงผู้ให้บริการ
 - . - . - . แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. ห้องอาหาร Restaurant
5. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
 - โถงต้อนรับ
 - ส่วนพักผ่อน
 - ห้องน้ำ - ลีซกเกอร์
 - ห้องนวด
 - นวดเท้า
7. ห้องจัดเลี้ยง Banquet room
8. ห้องประชุมสัมมนา Function room
9. ห้องพัก Guest room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักผ่อน และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรทัศน์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1

เนื้อที่ : 294 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)
- 1.6 พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้

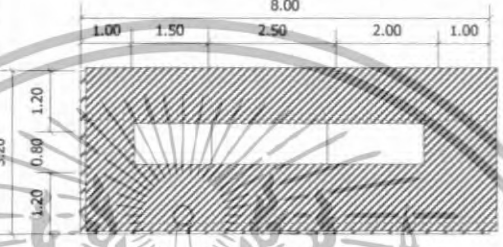
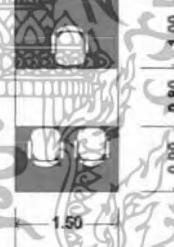

และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้

โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลขหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ ติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ขาวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องเฝ้าหน้าห้อง 		25.60
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		4.20
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		4.84
5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม		9.88
6.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
8. พื้นที่รอเข็นกระเป๋า 1 คัน - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.		1.68
9.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนคนมากับกรู๊ปทัวร์รถทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ช.ม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 44 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด
ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $4.20 \times 1 = 4.20$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ
(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายใน โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :InteriorGraphic and Design

Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วน โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอ้โง่คิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 10%30%100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย - การจัดชุดที่นั่ง	0.8	32	25.60	51.20
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				51.20
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.8	4	3.20	3.52
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ - รถเข็น	1.60	4	6.40	8.32
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	2	3.36	4.36
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.8	80	64	70.4
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				83.08
รวมพื้นที่วิเคราะห์				179.48

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
294 > 179.48 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 294-179.48 = 144.52 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท.เฉลี่ยคืน
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	26.79	60.07	18.53	26.79
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	51.20	41.22	92.42	28.53	41.22
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	6.76	15.16	4.70	6.76
4. โทรศัพท์สาธารณะ	3.52	2.83	6.35	1.95	2.83
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	83.08	66.89	149.97	46.29	66.89
รวม	179.48	144.52	294	100	144.52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	210 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - นักดนตรี 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกผู้มาพักในโรงแรม - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84
<p>3.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น - เก็บเครื่องคั้น เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องคั้น - ไซว์เครื่องคั้น - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม. 		17.01
<p>4.ส่วนคนตรี</p> <p>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักคนตรี)</p> <p>(ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>		12.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 55 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ

17.01 ตารางเมตร

3. พื้นที่ คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90

ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%50%
1. ชุดที่นั่ง	0.8	55	44	66
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				66
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	17.01	1	17.01	25.51
3. ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	18.81
รวมพื้นที่วิเคราะห์				110.32

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
210 > 110.32 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $210 - 110.32 = 99.68$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท.เฉลี่ยคืน
1. ชุดที่นั่ง	66	59.63	125.63	59.82	59.63
2. ส่วนเคาน์เตอร์	25.51	23.04	48.55	23.12	23.04
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	16.99	35.8	17.01	16.99
รวม	110.32	99.68	210	100	99.68

3. ร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้นที่ 3

เนื้อที่

292.58 ตารางเมตร

เวลาทำการ

เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

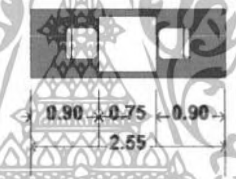

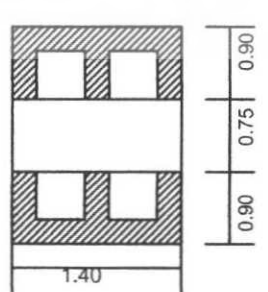
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกเครื่องดื่มระหว่างที่รออาหาร แยกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แยกเช็คคิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แขกเช็คทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
3. พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โซนเครื่องดื่ม		17.01
5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planning And Design) ซึ่ง โรงแรมอมารีออกซิเดรียส์อร์ทแอนด์ทาวเวอร์พัทยามีจำนวนห้องพักทั้งหมด 317 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 317 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 80 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ให้บริการ 60 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร		
	ตารางเมตร			ตารางเมตร	10%	30%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	0.8	30	24			36
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	0.8	80	64			96
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2	0.8	60	48			72
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร						204
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.20			4.62
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01			22.11
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10			2.73
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด						233.46

$$\begin{array}{lcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > & \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 387 & > & 233.46 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $387 - 233.46 = 153.54$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท. เฉลี่ยกัน
1.รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	204	134.16	338.16	87.38	134.16
2. พื้นที่จุดบริการ	4.62	3.03	7.65	1.97	3.02
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	22.11	14.54	36.65	9.47	14.54
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.73	1.79	4.52	1.18	1.81
รวม	233.46	153.54	387	100	153.54

5. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็น
กันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการ
รวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

- ที่ตั้ง ชั้นที่ 3
- เนื้อที่ 84 ตารางเมตร
- เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป
 - พนักงานบริการ
 - กัปตัน
 - บาร์เทนเดอร์
 - พนักงานเก็บเงิน
 - พนักงานต้อนรับ
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

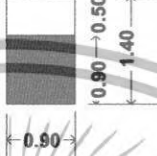
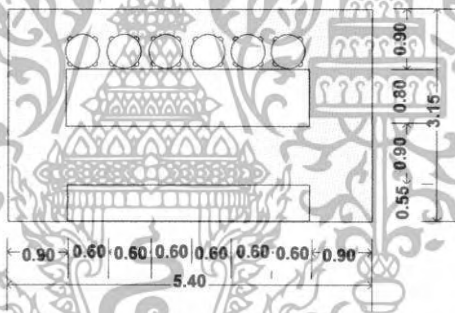
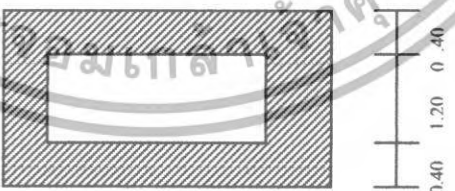
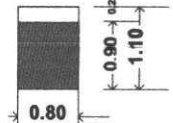
เมื่อแขกเข้ามาในค็อฟฟี่ช็อฟ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดการที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพักพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหาร ไปให้เคาน์เตอร์ครัวเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่ม ไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกคีมเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แยกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคมเซียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคมเซียร์ทอนเงิน ลูกค้ากล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคือฟที่จัดฟ(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>		1.68
<p>3. เคาน์เตอร์บริการ พื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 =10.80 ตร.ม. - โชว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, งาน - ส่วนเคิร์ม Bakery, เครื่องคัมน - เก็บเครื่องคัมน, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์</p>		17.01
<p>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว</p>		8.60
<p>5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>		0.88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช้อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช้อปคิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมอมารีออคริสเซอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 317 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 317 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 121 ที่นั่ง
 2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 1 จุด
 3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์
 4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร
 5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช้อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	0.8	10	8	12
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	0.8	24	19.2	28.8
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				40.8
2. จุดบริการ 1 จุด	1.68	1	1.68	1.84
3. เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	22.11
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	11.18
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	0.96
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				76.89

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

84 > 76.89 ตารางเมตร

เอกสารนี้ใช้เอกสารที่คำนวณว่าสิ่งหนึ่งการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $84 - 76.89 = 7.11$ ตารางเมตร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท. เฉลี่ยคืน
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	40.8	3.77	44.57	53.06	3.77
2. จุดบริการ 1 จุด	1.84	0.17	2.01	2.39	0.17
3. เคาน์เตอร์บริการ	22.11	2.04	24.15	28.77	2.04
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	11.18	1.03	12.21	14.54	1.03
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.96	0.08	1.04	1.24	0.08
รวม	76.89	7.11	84	100	7.11

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบ นวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย และยังมีส่วนของ ศาลา นวดแบบไทยด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 4
เนื้อที่ 525 ตารางเมตร
เวลาทำการ เวลา 09.00 – 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้วจึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และสู່ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าในอาคาร และมายังส่วน สปา ลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และสู່ห้องที่ทำการบำบัด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ - ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 3.20 x 2.30		7.36
2.ส่วนพักคอย <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้รองเท้า 1.20 x 0.85 ม. 		1.02



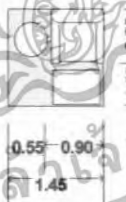
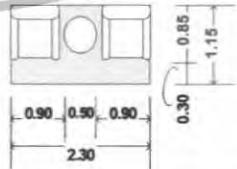
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>4. ส่วนขนาด 4.50 x 2.50</p> <p>4.1 - เติยงนวด</p> <p>4.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>4.3 - อ่างล้างมือ</p>		11.25
<p>5. ส่วนเตียงนวดไทย</p> <p>เบาะรองขนาดแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.</p>		2.00
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p> <p>0.90 x 1.50</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง / 0.45 ตารางเมตร
<p>7. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู 		0.98
<p>8. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>		1.28
<p>9. ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50 x 1.00 ม</p>		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.		1.47
11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) รวมกับ Steam ในตัว ขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้องม.		3.00
13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
15.ห้อง Sauna ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.65 \times 2.30 = 6.10$ ตารางเมตร		6.10
16.อ่างน้ำวน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90×1.75 ม.		1.57
17.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60×0.80 ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40×0.40 ม.		1.44

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคา์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

3. ส่วนห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 ส่วนนวด

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 อ่างล้างมือ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนนวดเท้า

4.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

4.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4.3 อ่างล้างมือ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

5. ห้องน้ำ

5.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 2 = 2.56$

5.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

5.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

5.4 ลีอกเกอร์ จำนวน 10 ช่อง (2 ห้อง ซ/ญ) $0.45 \times 10 = 4.5$ ตารางเมตร

6. พื้นที่ทางสัญจร

- คัดจาก 80 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%:30%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.5	1	7.5	11.25
1.2 ห้องให้คำปรึกษา	15	1	15	22.50
1.3 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
รวม				35.28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนพักคอย	0.80	5	4	6
3. ส่วนห้องนวดโรมา				
3.1 ส่วนนวด	11.25	6	67.5	101.25
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
3.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	4	6.28	9.42
3.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
3.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	4	3.92	5.88
รวม				134.19
4. ส่วนห้องนวดวีไอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	4	45	67.5
4.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	2	2.94	2.24
4.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	2	3.14	4.71
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	2	2.94	4.41
4.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	2.94
4.6 พักคอย	1.91	2	3.82	5.73
รวม				87.53
5. ส่วนนวดไทย				
5.1 ส่วนนวด	11.25	6	67.5	101.25
5.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
5.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	4	6.28	9.42
5.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
5.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	4	3.92	5.88
รวม				134.19
องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
	ตารางเมตร		ตาราง	50%30%
			เมตร	
6. ส่วนห้องนวดฝ่าเท้า				
6.1 ส่วนนวด	0.80	10	8	12
6.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	10	9.8	12.74
รวม				24.74
7. พักพนักงาน	20	1	20	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องน้ำ				
8.1 อ่างล้างมือ	1.26	4	5.04	7.56
8.2 ห้องน้ำ	1.47	3	4.41	6.61
8.3 ห้องอาบน้ำ	3.00	3	9	13.5
8.4 สื่อกเกอร์	0.45	16	7.2	10.8
				38.47
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				490.4

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

598 > 490.4 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $598 - 490.4 = 107.6$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสถาปัตยกรรม

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท.เฉลี่ย ก.ม.
1. ส่วนต้อนรับ	35.28	7.74	43.02	7.19	7.74
2. ส่วนพักผ่อน	6	1.31	7.31	1.25	1.31
3. ส่วนห้องนวดอโรมา	134.19	29.44	163.63	27.36	29.44
4. ส่วนห้องนวด วิโอที	87.53	19.20	106.73	17.84	19.20
5. ส่วนนวดไทย	134.19	29.44	163.63	27.36	29.44
6. นวดฝ่าเท้า	24.74	5.42	30.16	5.05	5.42
7. พักพนักงาน	30	6.58	36.58	6.11	6.58
8. ห้องน้ำ	38.47	8.44	46.91	7.84	8.44
รวมพื้นที่ทั้งหมด	490.4	107.6	598	100	107.6

7.ห้องจัดเลี้ยง Banquet room

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆ ในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวข้องกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
	เนื้อที่ 189 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักใน โรงแรม
- บุคคลภายนอก

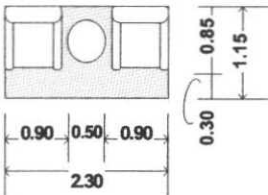
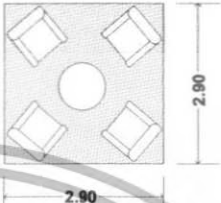
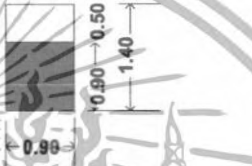
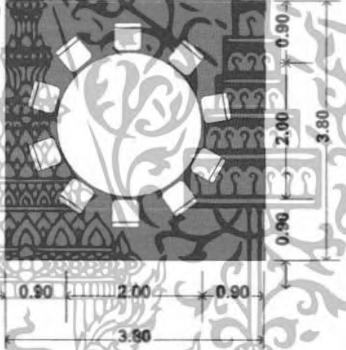
พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักผู้ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>4.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>11.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		1.26
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 2.00 ม. <p>เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		14.44
<p>6. พื้นที่เวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดเป็น 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดจาก 10%ของพื้นที่ทั้งหมด, $482.50 / 10 = 48.25$ ตารางเมตร 	48.25

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: HOTEL PLANING AND DESIGN) โครงการ โรงแรมมารีออทิด รีสอร์ท แอนด์ทาวเวอร์พัทยา มีห้องพักจำนวน 317 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก = 64 ที่นั่ง

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 64 ที่นั่ง

2. พื้นที่บุฟเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่ $8.60 \times 2 = 17.2$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกคิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน 71 จุดของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 64 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

ดังนั้น $2 \times 1.35 = 2.7$ ตารางเมตร

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน

คิดเป็น 10.80 ตารางเมตรตารางที่

5. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 10% 30%50%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
จุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	0.8	5	4	6
รวมพื้นที่ต้อนรับลงทะเบียน				13.29
2. พื้นที่รับประทานอาหาร10ที่นั่ง	0.8	120	96	144
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				144
3. พื้นที่จุดบริการ	1.68	2	3.36	3.69
4. พื้นที่เวที	3.96	1	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				166.92

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

189.0 > 166.92 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $189 - 166.92 = 22.08$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท.เฉลี่ยคืน
1. ดือนรับลงทะเบียน ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	13.29	1.75	15.04	7.96	1.75
2. พื้นที่รับประทานอาหาร10ที่นั่ง	144	19.04	163.04	86.12	19.04
3. พื้นที่จุดบริการ	3.69	0.48	4.17	2.37	0.48
4. พื้นที่เวที	5.94	0.78	6.72	3.55	0.78
รวม	166.92	22.08	189	100	22.08

8.ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารคอนกรีต จะมีสวนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	63 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง - พนักงานบริการ 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานบุคคลภายนอกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

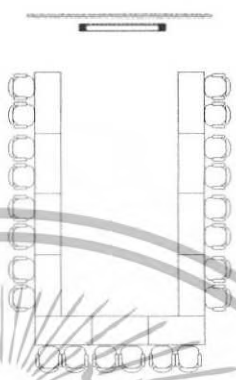
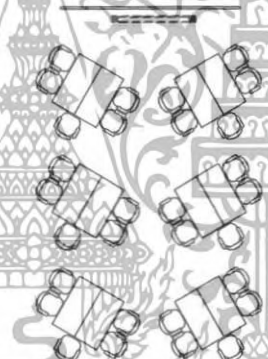
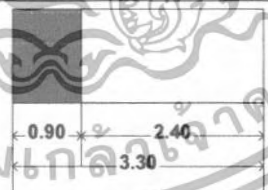
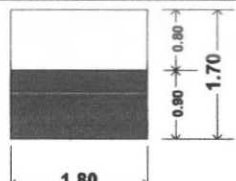
เมื่อแขกเข้ามาในส่วนโถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจระอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง คืมเครื่องคืม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา 2.1 แบบ THEATER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน		1.60 ตร.ม./คน
2.2 แบบ Class Room เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน		2.30 ตร.ม/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2.3แบบ U-SHAPED เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน		3.18 ตร.ม./ คน
2.4 แบบ CLUSTER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน		3.18 ตร.ม./ คน
3. พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสี่เหลี่ยมจัตุรัส		3.96
4. เก้าอี้ของว่างพักผ่อน ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 10% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ส่วนที่นั่งประชุม

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 63 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 63 / 1.6

จำนวนที่นั่ง = 35 ที่

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 62.71 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 63 / 1.6

จำนวนที่นั่ง = 35 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM = 63 / 2.3

จำนวนที่นั่ง = 25 ที่นั่ง

- จัดแบบ U-SHAPE = 63 / 3.18

จำนวนที่นั่ง = 18 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER = 200 / 3.18

จำนวนที่นั่ง = 18 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 10%30%50%
1. คีอรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	5.34
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	3.36
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				8.7
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	0.8	35	28	42
4. พื้นที่เวที	3.96	1	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				56.64

สรุป พื้นที่จริง

63

>

พื้นที่วิเคราะห์

>

56.64 ตารางเมตร

เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่ เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ร้อยละ %	พท. เฉลี่ยคืน
1. ต้อนรับลงทะเบียน	5.34	0.59	5.93	9.42	0.59
2. เคา์เตอร์ของว่างพักประชุม	3.36	0.37	3.73	5.95	0.37
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	42	4.71	46.71	74.15	4.71
4. พื้นที่เวที	5.94	0.66	6.6	10.48	0.66
รวม	56.64	6.36	63	100	6.36

9. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

1. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

A : เตียงนอนคู่ (TWIN BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (DOUBLE BED)

ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนห้องนอน 2 ห้อง และส่วนรับแขกเป็นโถงส่วนกลาง ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแขก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องนำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหาร ห้องนอนใหญ่ อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

- | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----|----------------|
| 1. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM | มีพื้นที่ | 54 | ตารางเมตร/ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM | มีพื้นที่ | 63 | ตารางเมตร/ห้อง |
| 3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM | มีพื้นที่ | 105 | ตารางเมตร/ห้อง |

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6' ¹ / ₂) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		7.95
2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6' ¹ / ₂) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง		9.27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม.		2.03
4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
5. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
6. ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1 - ชั้นคิคหมิง ขนาด 0.50x1.10 ม. พื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80		1.54
7. ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2 - เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60x2.00 เมตร		3.60
7. ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้ม - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องคั้ม		1.20
8. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้ม		1.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
10. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
11. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
12. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.41
13. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.80
14. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม		0.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.12 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.15 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.24 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.43 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.88 ตารางเมตร

6.ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

7.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1.พื้นที่ส่วนนอน	10.40	1	10.40	20.8
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	2.17
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.7
4.ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.47
5.พื้นที่ส่วนวางทีวี	0.96	1	0.96	1.44
6.ตู้เย็น	0.72	1	0.72	1.08
7.พักผ่อน	2.25	1	2.25	3.37
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				34.03

สรุปพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

54 > 34.03 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $54 - 34.03 = 19.97$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ%	พท.เฉลี่ย กั้น
1.พื้นที่ส่วนนอน	20.8	12.20	33	61.12	12.20
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	2.17	1.27	3.44	6.37	1.27
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.7	1.58	4.28	7.93	1.58
4.ส่วนวางกระเป๋า	2.47	1.44	3.91	7.25	1.44
5.พื้นที่ส่วนวางทีวี	1.44	0.84	2.28	4.23	0.84
6.ตู้เย็น	1.08	0.63	1.71	3.20	0.63
7.พักผ่อน	3.37	1.97	5.34	9.90	1.97
รวม	34.03	19.97	54	100	19.97

2.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

3.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

4.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

5.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

8.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

9.ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1.ส่วนนอนเตียงนอน	10.40	1	10.0	13.52
2.ส่วนแต่งตัว	1.44	2	2.88	3.74
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.50	5.85
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	2	2.80	3.64
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	3	2.88	3.74
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
7.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
8.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				50.03

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

63 > 50.03 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 63 – 50.03 = 12.97 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ %	พท. เฉลี่ยคืน
1.พื้นที่ส่วนนอน	13.52	3.50	17.02	27.02	3.50
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	3.74	0.96	4.7	7.47	0.96
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	1.51	7.36	11.69	1.51
4.ส่วนวางกระเป๋า	3.64	0.94	3.73	7.27	0.94
5.พื้นที่ส่วนวางทีวี	3.74	0.96	4.7	7.47	0.96
6.ตู้เย็น	1.56	0.40	1.96	3.11	0.40
7.เตรียมอาหาร	2.00	0.51	2.51	3.99	0.51
8.พักผ่อน	10.25	2.65	12.9	20.48	2.65
9.ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	5.73	1.48	7.21	11.50	1.48
รวม	50.03	12.97	63	100	12.97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เขียนรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

7.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร

10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1.ส่วนนอนเตียงนอน	9.27	2	18.54	24.10
2.ส่วนแต่งตัว	1.44	2	2.88	3.74
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.5	5.85
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	2	2.80	3.64
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.49
6. ส่วนตู้เขียน	1.20	1	1.20	1.56
7.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				62.79

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

105 > 62.79 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $105 - 62.79 = 42.21$ ตารางเมตร

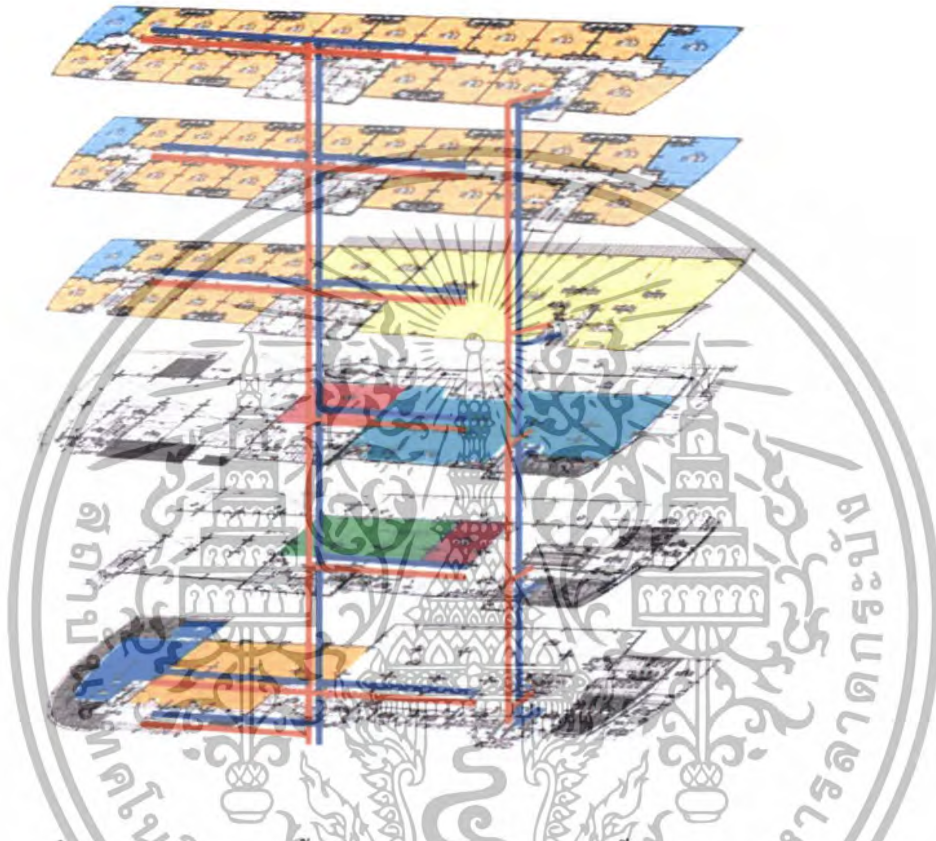
ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ %	พท. เฉลี่ยคืน
1.ส่วนนอนเตียงนอน	24.10	16.20	40.3	38.38	16.20
2.ส่วนแต่งตัว	3.74	2.51	6.25	5.95	2.51
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	3.93	9.78	9.31	3.93
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	2.44	6.08	5.79	2.44
5.ส่วนวางโทรทัศน์	2.49	1.67	4.16	3.96	1.67
6.ส่วนตู้เย็น	1.56	1.04	2.6	2.48	1.04
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	1.34	3.34	3.18	1.34
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	6.89	17.14	16.32	6.89
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.43	2.30	5.73	5.46	2.30
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	3.85	9.58	9.12	3.85
รวม	62.79	42.21	105	100	42.21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

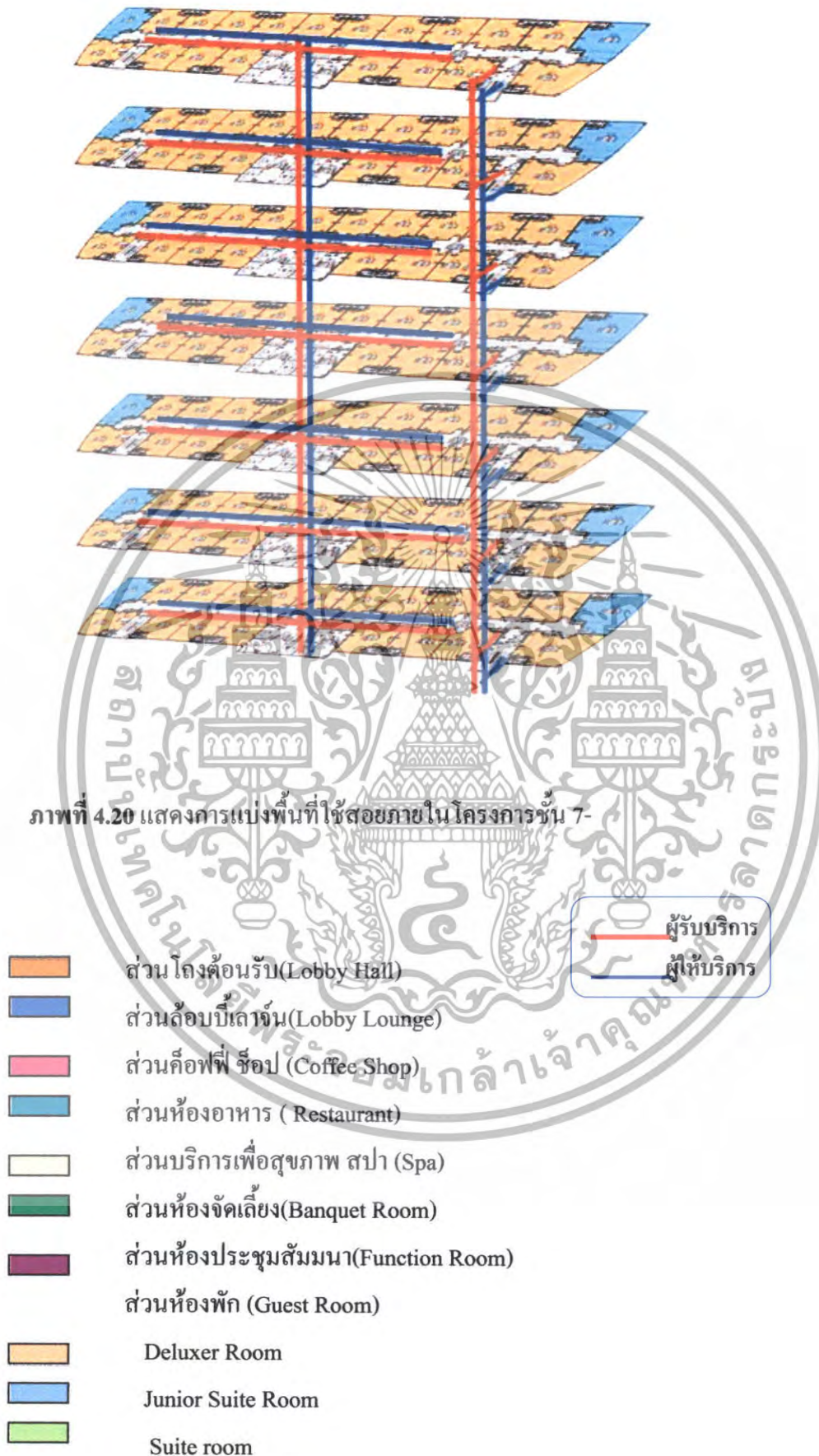


ภาพที่ 4.19 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น 1-6

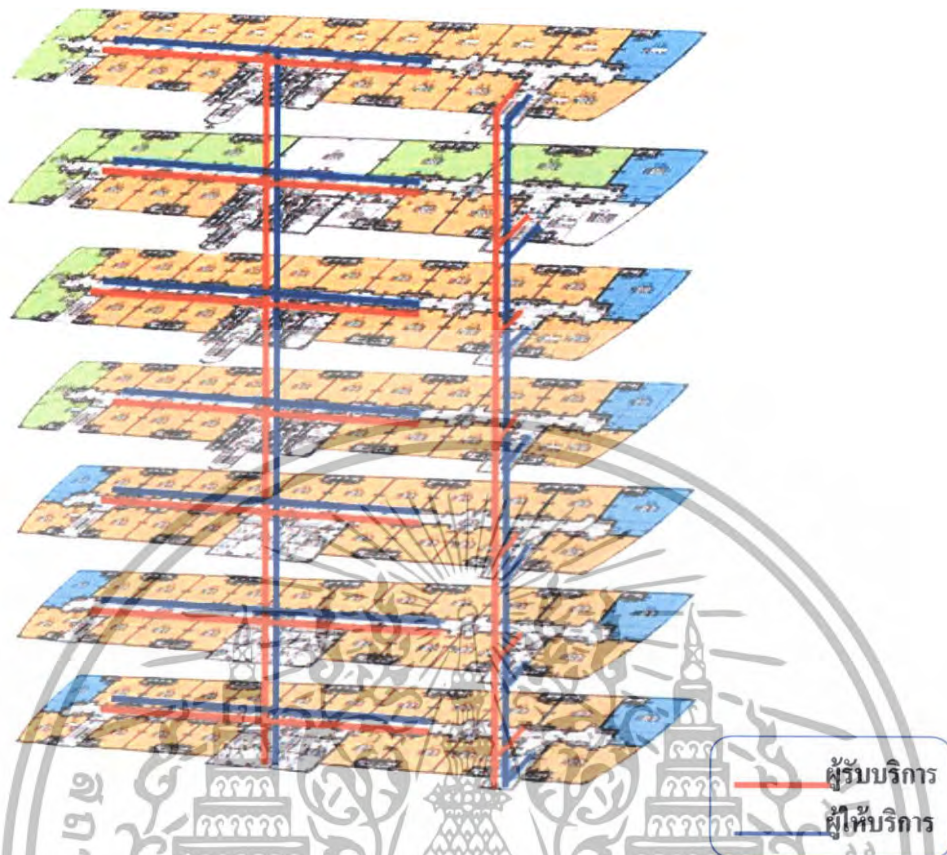
- ส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall)
- ส่วนล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge)
- ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)
- ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)
- ส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)
- ส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)
- ส่วนห้องพัก (Guest Room)



- Deluxer Room
 - Junior Suite Room
 - Suite room
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

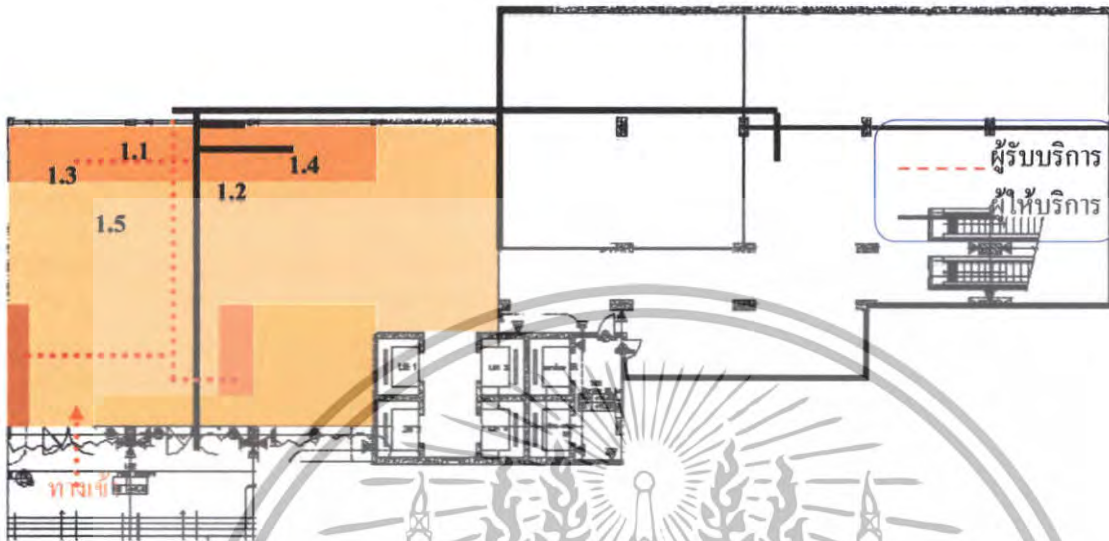


ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น 14-20

- ส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall)
- ส่วนล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge)
- ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)
- ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)
- ส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)
- ส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)
- ส่วนห้องพัก (Guest Room)
- Deluxer Room
- Junior Suite Room
- Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



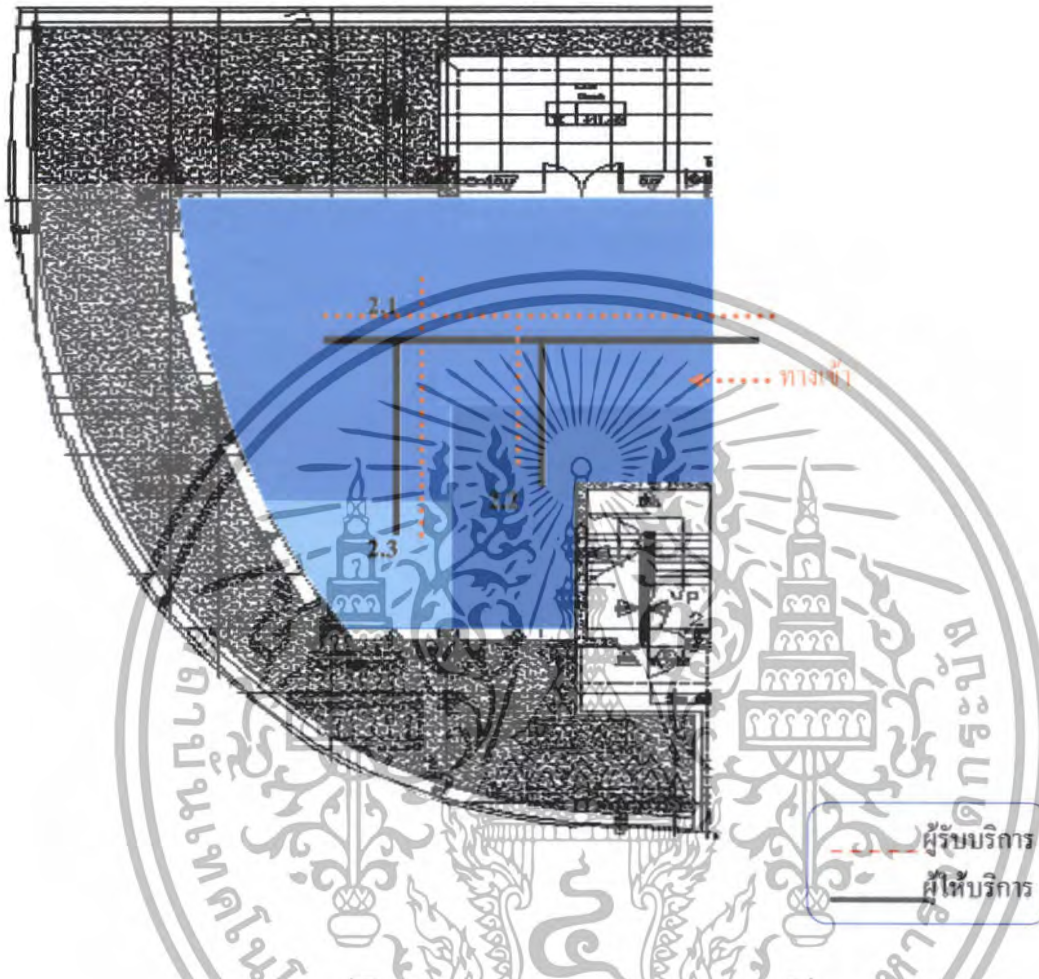
รูปที่ 4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

1. ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

- 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 1.2 เคาน์เตอร์หัววี
- 1.3 พื้นที่พักคอย
- 1.4 พื้นที่ส่วนชนสัมภาระ
- 1.5 พื้นที่วางโทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เดจั้น (Lobby Lounge)



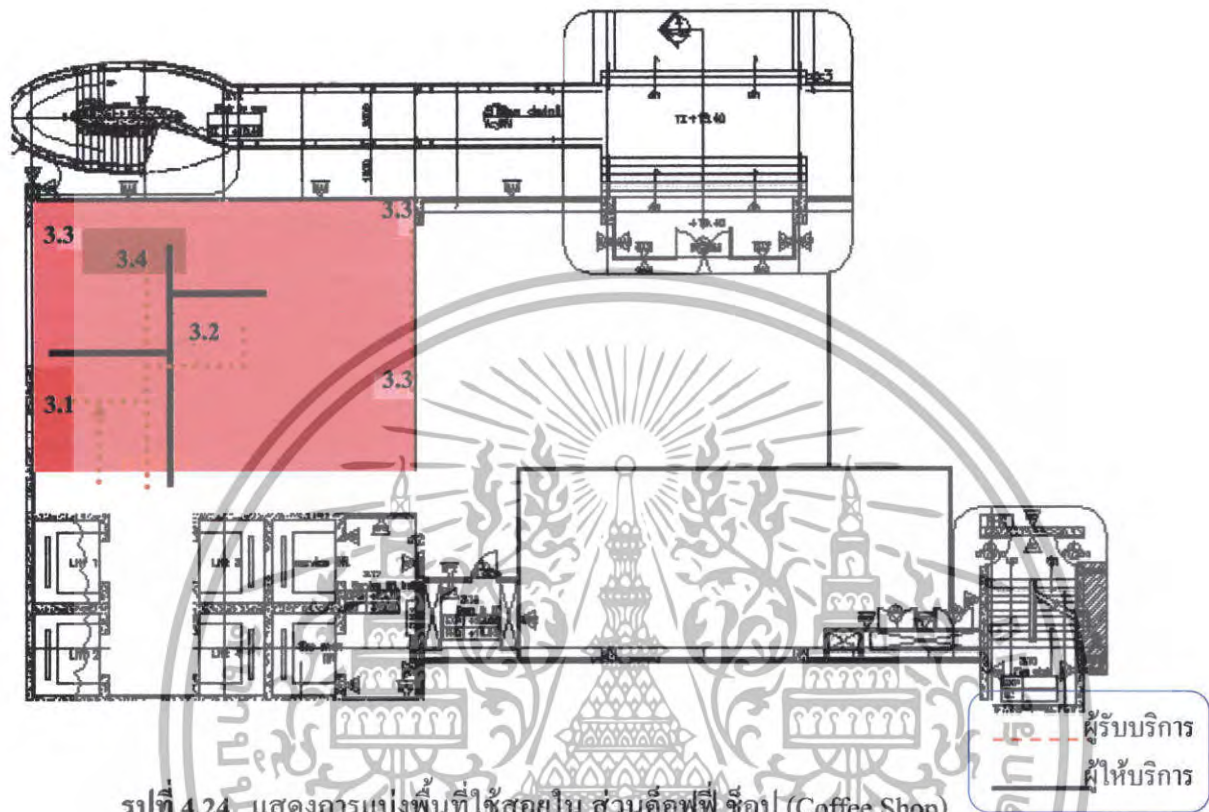
รูปที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เดจั้น (Lobby Lounge)

2. ส่วนล็อบบี้เดจั้น(Lobby Lounge)

- 2.1 ส่วนที่นั่ง
- 2.2 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
- 2.3 ส่วนคนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ ช้อป (Coffee Shop)



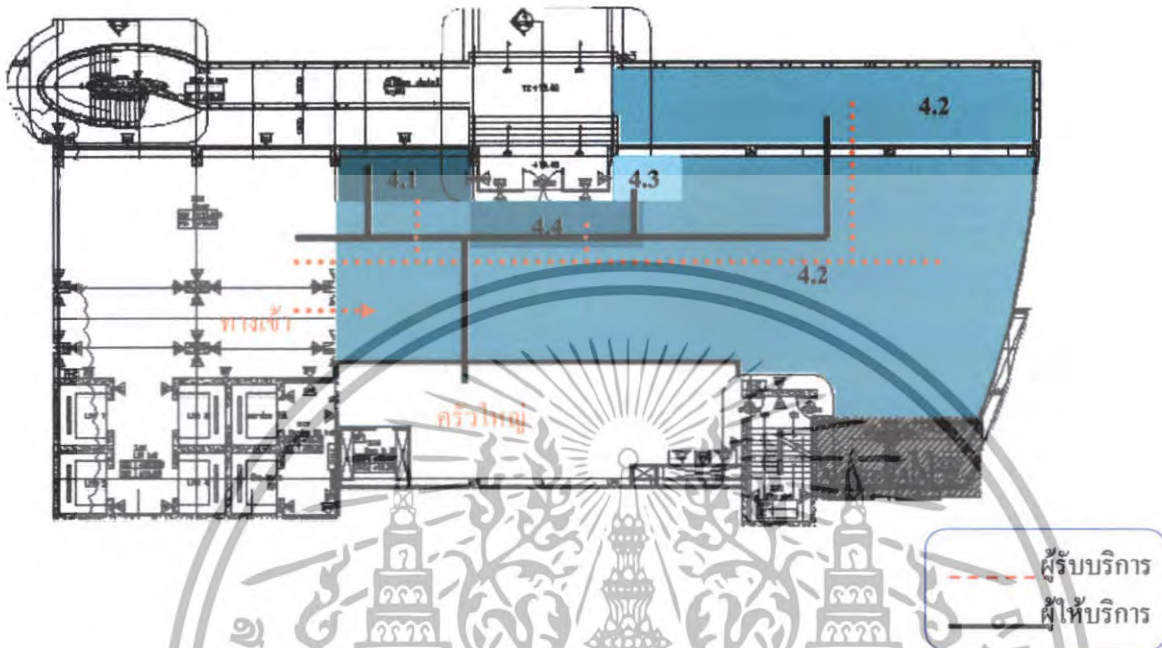
รูปที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ ช้อป (Coffee Shop)

3. ส่วนคอฟฟี่ ช้อป (Coffee Shop)

- 3.1 พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
- 3.2 ที่นั่งรับประทานอาหาร
- 3.3 พื้นที่จุดบริการ
- 3.4 โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)



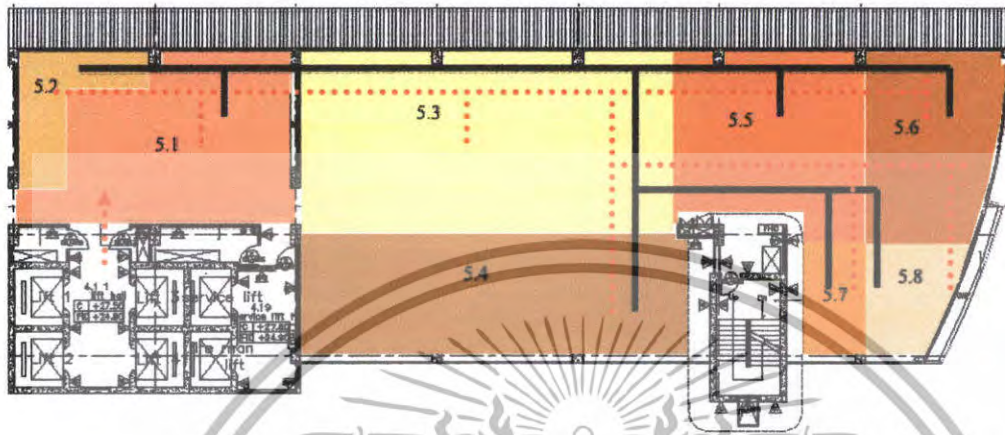
รูปที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร (Thai Restaurant)

4. ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

- 4.1 พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
- 4.2 ที่นั่งรับประทานอาหาร
- 4.3 พื้นที่จุดบริการ
- 4.4 พื้นที่ต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงแผนการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)



ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa

5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)

5.1 ส่วนต้อนรับ

5.2 ส่วนพักคอย

5.3 ห้องนวดคอโรมาน

5.4 ห้องนวดวิไอพี

5.5 ห้องนวด ไทย

5.6 ส่วนนวดฝ่าเท้า

5.7 พักพนักงาน

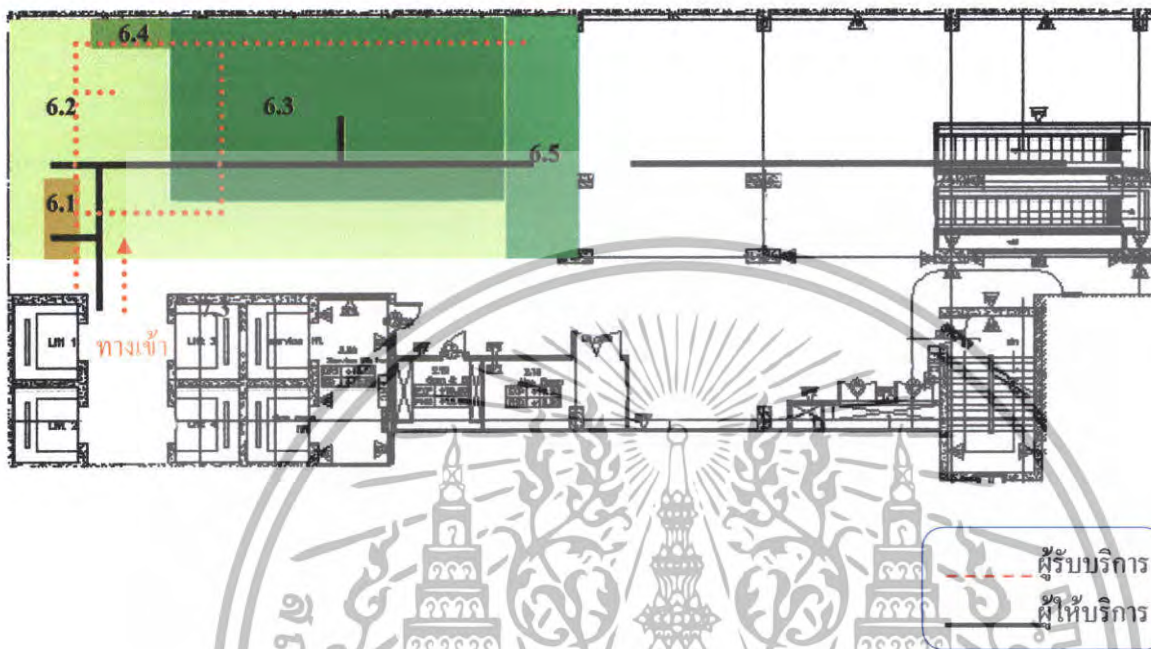
5.8 ห้องน้ำ

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)



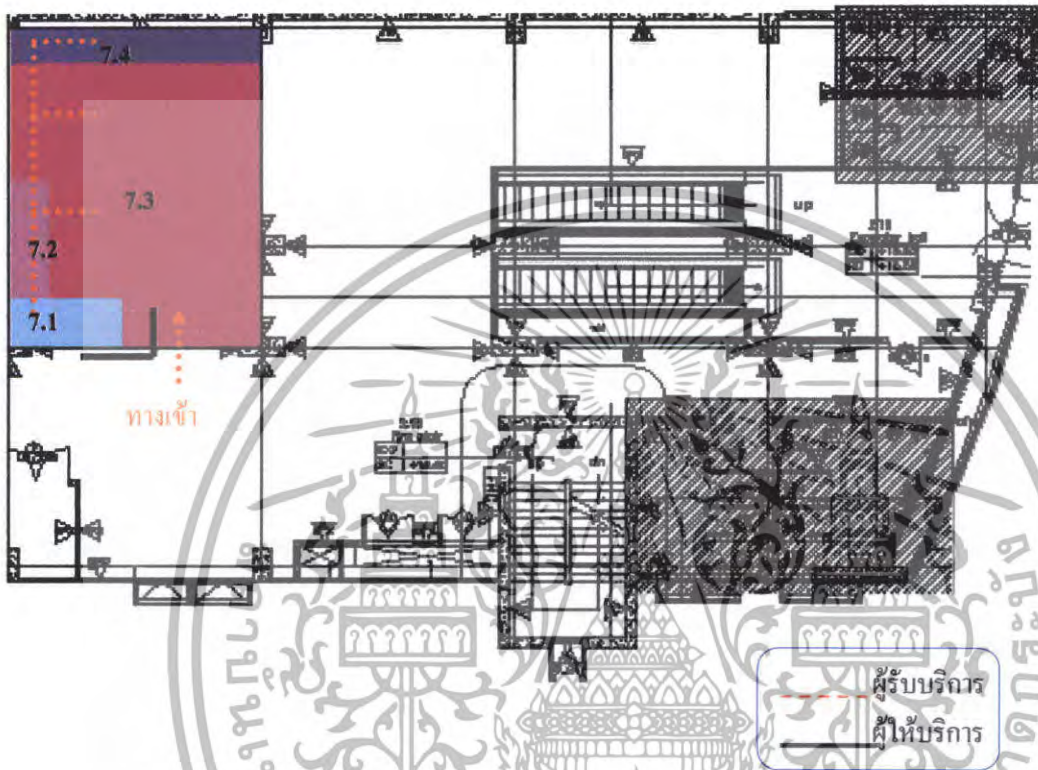
ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

6. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

- 6.1 ต้อนรับลงทะเบียน
- 6.2 พื้นที่พักผ่อน
- 6.3 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
- 6.4 พื้นที่จุดบริการ
- 6.5 พื้นที่เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)



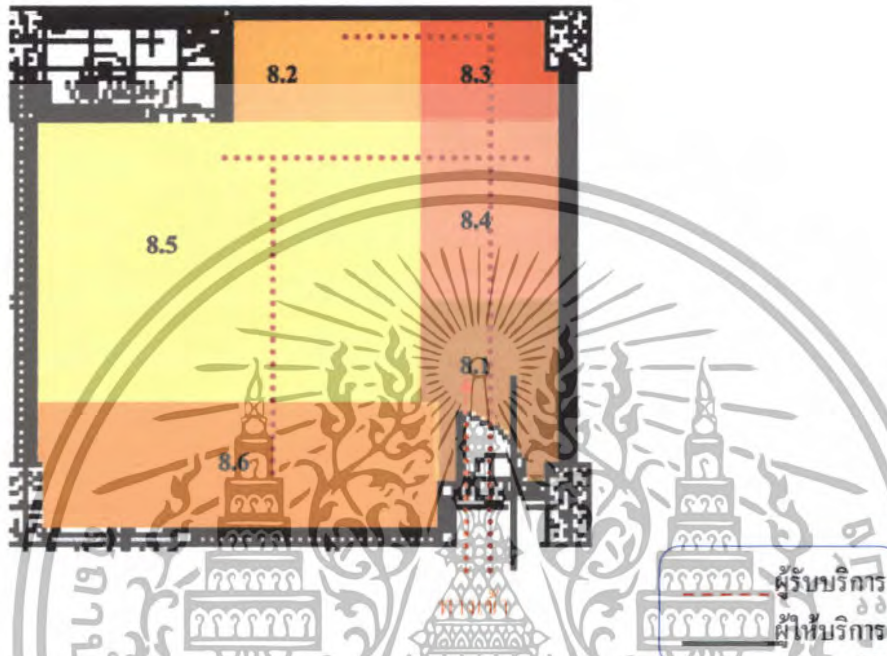
ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

7. ส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

- 7.1 ค้อนรับลงทะเบียน
- 7.2 พื้นที่เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน
- 7.3 พื้นที่นั่งประชุม THEATER
- 7.4 พื้นที่เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



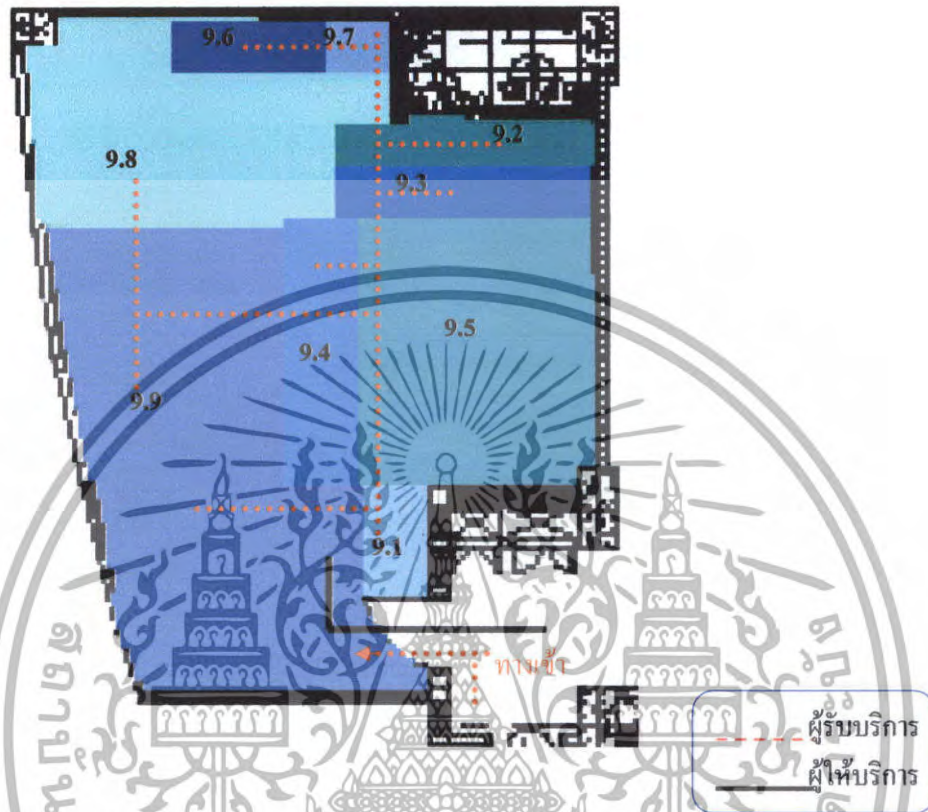
ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก DELUXE ROOM

8. ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

- 8.1 วางส้นภาระ
- 8.2 ตู้เสื้อผ้า
- 8.3 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
- 8.4 โทรทัศน์ / ตู้เย็น
- 8.5 ส่วนนอน -เตียงคู่ / เตียงเดี่ยว
- 8.6 พักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM



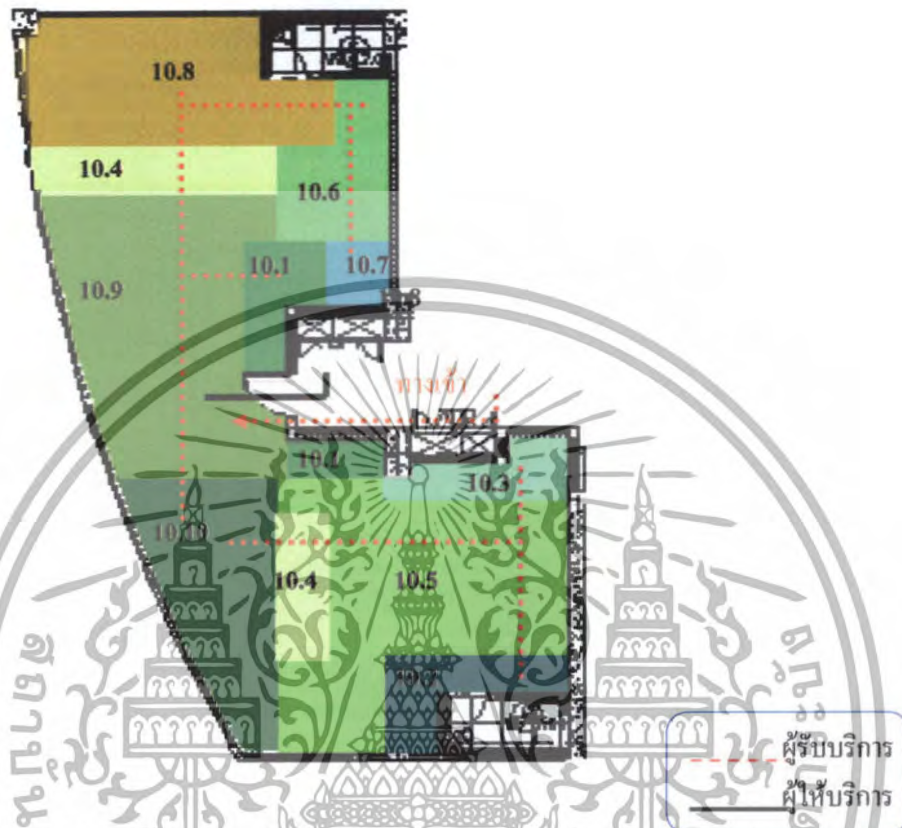
ภาพที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM

9. ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 9.1 เก็บสัมภาระ | 9.6 เตรียมอาหาร |
| 9.2 ตู้เสื้อผ้า | 9.7 ตู้เขียน |
| 9.3 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ | 9.8 โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง |
| 9.4 โทรทัศน์ | 9.9 ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง |
| 9.5 ส่วนนอน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก SUITE ROOM



ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก SUITE ROOM

10. ส่วนห้องพัก SUITE ROOM

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 10.1 เก้าอี้สามขา | 10.6 เครื่องอาหาร |
| 10.2 ตู้เสื้อผ้า | 10.7 ตู้เย็น |
| 10.3 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ | 10.8 โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง |
| 10.4 โถงทักซ์ | 10.9 ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง |
| 10.5 ส่วนนอน | 10.10 ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านำมาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการด้านต่างๆที่ครบครันและยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ท่องเที่ยว

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา มีความโดดเด่นตรงที่จุดที่ตั้งสามารถ สัมผัสกับบรรยากาศ มุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของความบันเทิงสนุกสนานรื่นเริง ได้ เนื่องจากที่ตั้งไม่ห่างจากตัวเมืองพัทยามากนัก และยังถือว่าที่ตั้งนี้อยู่ในเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองกับการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา มีรูปแบบอาคารเป็นตึกสูง มีอาคาร 1 อาคารสูง 21 ชั้น ทอดยาวไปสู่สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการ ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ โรงแรม อมารี ออคิด รีสอร์ท แอนด์ ทาวเวอร์ พัทยา เป็น โครงการที่เน้นเพื่อเป็นการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการที่ครบครันทันสมัยรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศ และยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอยในเมืองพัทยา ซึ่งเมืองพัทยานั้นถือว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ที่ได้ขึ้นชื่อว่า “พัทยามีองแห่งสีสัน”

จึงต้องการนำเอาความเป็น”TROPICAL” มาเป็นแนวความคิดหลักบวกกับการนำสีส้ม (COLORS)มาใช้ภายใต้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม(CULTURE)ของท้องถิ่น(ไทยภาคกลาง) เพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการขนส่งสัมภาระ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

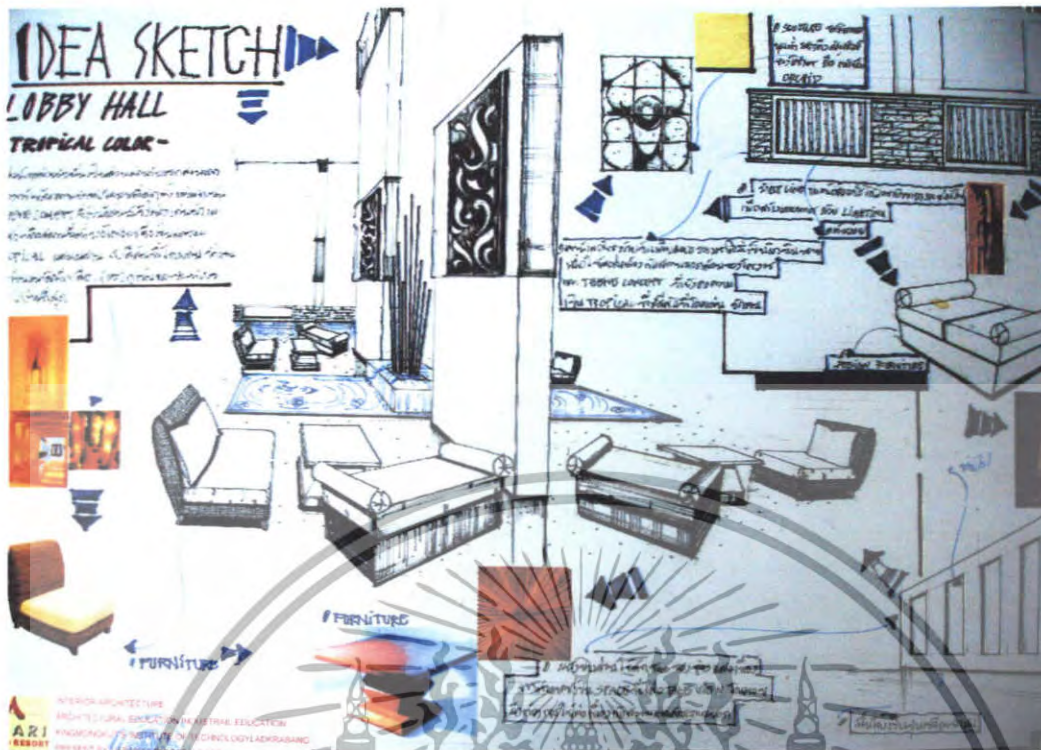
ส่วน โถงต้อนรับนั้นเป็นส่วนต้อนรับแขกส่วนแรก ต้องการทำให้เกิดความประทับใจ ตั้งแต่แรกเห็นก่อนที่แขกจะไปใช้บริการส่วนอื่นๆ THEME CONCEPT จึงต้องครอบคลุมส่วนบริการส่วนอื่นๆ ทั้งหมด เรื่องราวสีสัน (COLORS) นั้นจึงเป็นการเกริ่นนำเข้าสู่ส่วนต่างๆ อันมาจากสถานที่ตั้งนั้นอยู่ในเขตร้อนชื้นซึ่งค่อนข้างชัดเจน การนำเสนอ THEME CONCEPT ที่ว่าด้วยเรื่องราวสีสัน (COLORS) ผสมผสานกับแนว TROPICAL ด้วยการแทนค่าสีสันที่โดดเด่นชัดเจน และการใช้วัสดุที่มีอยู่ในพื้นถิ่นซึ่งเป็นแนวทางการออกแบบที่สามารถสื่อให้แขกประทับใจได้ง่ายก่อนที่จะผ่านเข้าสู่เรื่องราวของสีสันส่วนอื่นๆ

การจัดวางผัง

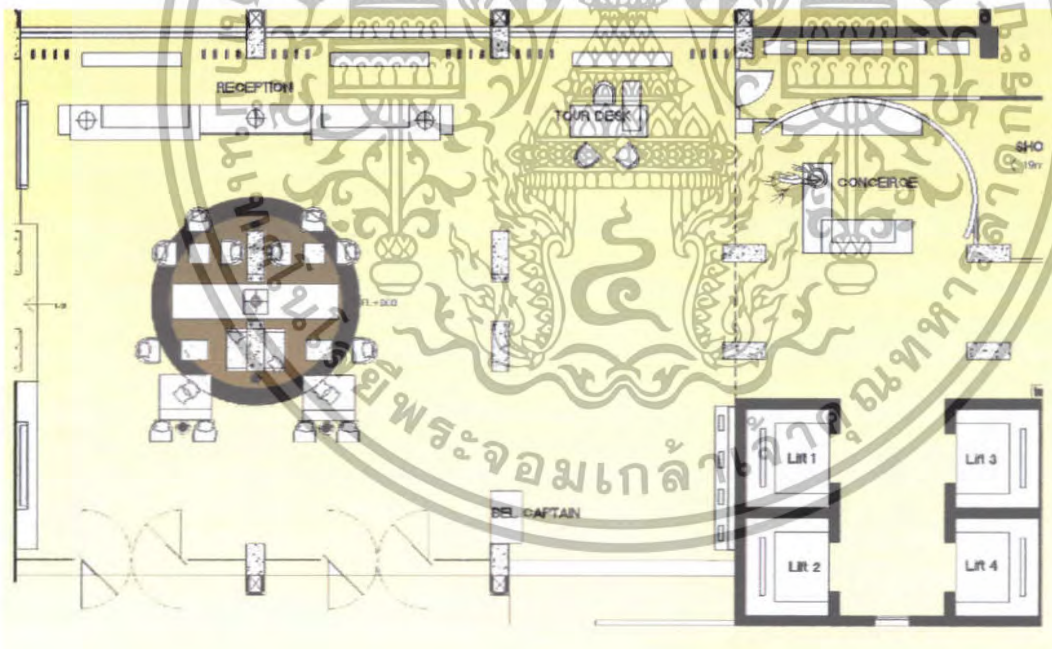
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัว โครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

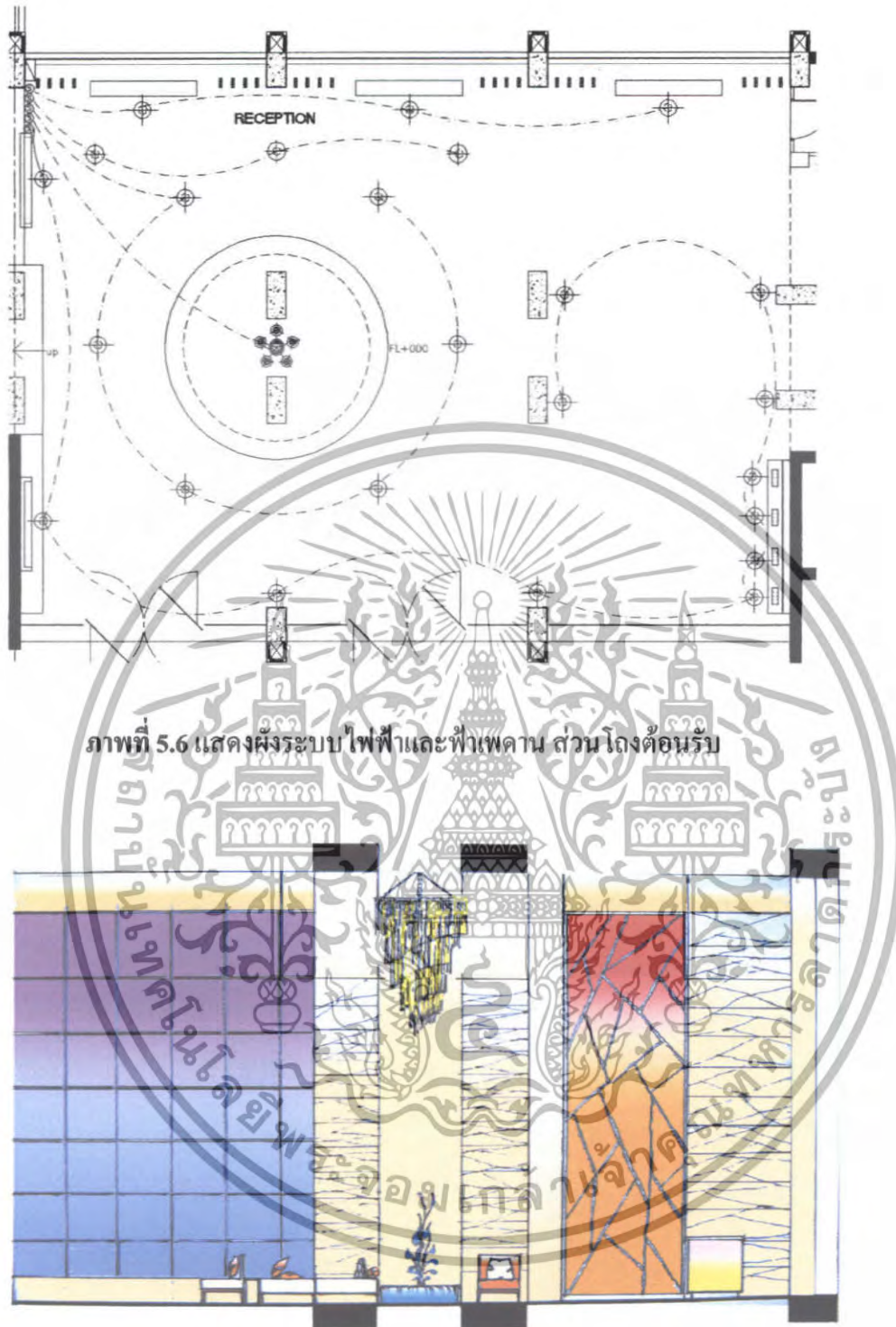


ภาพที่ 5.4 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ

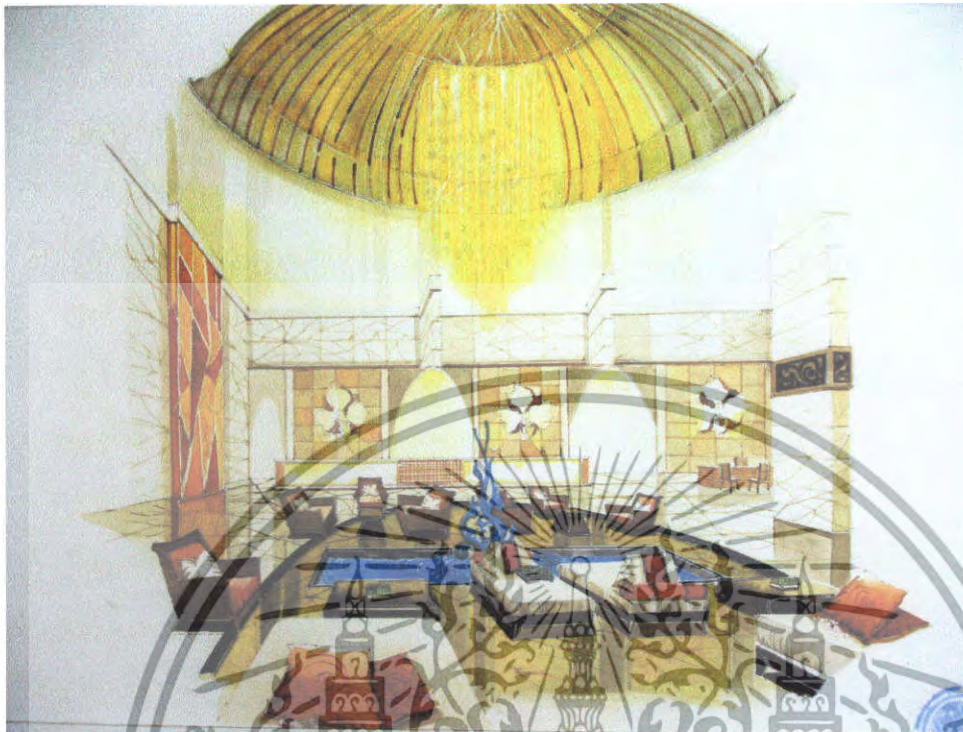
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วนโถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
- ผนัง** ผนังที่กั้นส่วน LOUNGE เป็นผนังหินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม. ส่วนหลังเคาน์เตอร์เป็นประติมากรรมปูนดำออกกล้วยไม้ ออกลิคใช้ไฟส่องจากด้านล่างเพื่อขับให้ผนังส่วนกลาง เด่นขึ้น
- เพดาน** เป็น โคมโค้งเพื่อบริบกับกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ตรงกลางถือบปีลักษณะ โคมสร้างของอาคารจากพื้นถึงคาน 8.00 ม.
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง TOP ไม้ และกระจก แก้ว และ โซฟาหุ้มผ้า

สีขาว กับสีส้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เอนด์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เวกที่คนตรี

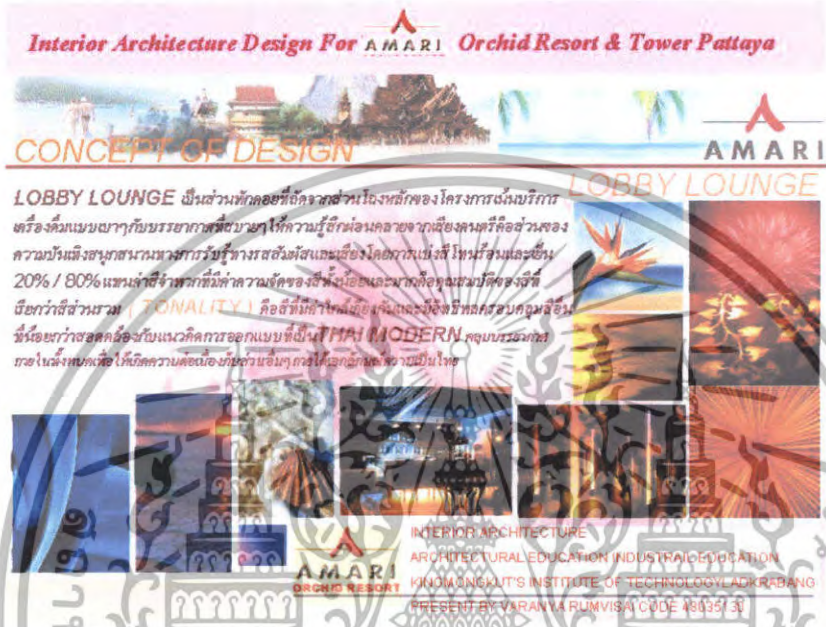
แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นส่วนพักคอยที่ถัดจากส่วนโถงหลักของโครงการ เน้นบริการเรื่องคิ่บเบาๆ กับบรรยากาศที่สบายๆ ผ่อนคลาย ไม่อึดทึ่กมากจนเกินไป หากเปรียบเทียบเป็นการแบ่งเปอร์เซ็นต์แล้วคือ 20% เป็นส่วนของความบันเทิง สนุกสนาน แทนค่าเป็นความ สดใส ผ่านจิตวิทยาสีคือ สีที่มีค่าความเข้มค่อนข้างมาก ที่เหลืออีก 80% คือความเงียบ สงบ สบายๆ เป็นสีแทนค่าสีจำพวกที่มีค่าความจัดของสีน้อย ซึ่งการแบ่งเป็น 20% - 80% นี้ตรงกับคุณสมบัติของสีที่เรียกว่า สีส่วนรวม TONALITY

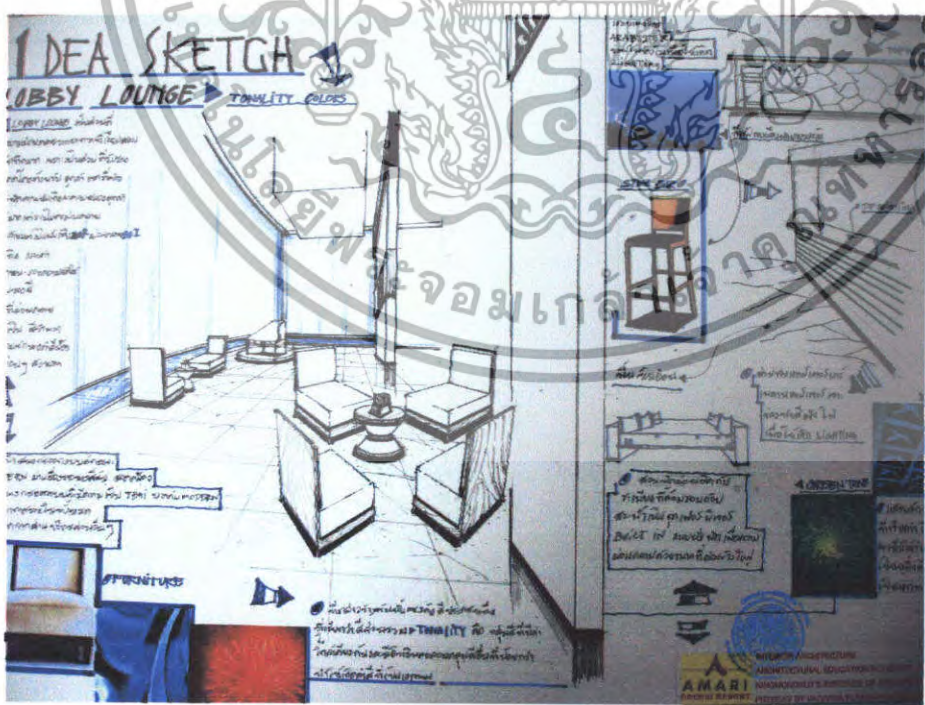
กลุ่มสีที่มีค่าใกล้เคียงกัน และมีอิทธิพลครอบคลุมสีอื่นที่น้อยกว่า สอดคล้องกับแนวความคิดการออกแบบที่เป็น THAI MODERN คลุมบรรยากาศภายในทั้งหมดเกิดความต่อเนื่องกับส่วนอื่นๆ จึง
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ต้องการนำเสนอเรื่องราวของสีต้นทิวานั้ภายใต้เอกลักษณ์ความเป็นไทย
 ไม่วากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และตองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 2 ที่และ 4 ที่โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอกที่มีน้ำล้อมรอบ มีส่วนเคาน์เตอร์บาร์ บริเวณทางเข้า และส่วนเปีย โนริมผนังกระจก

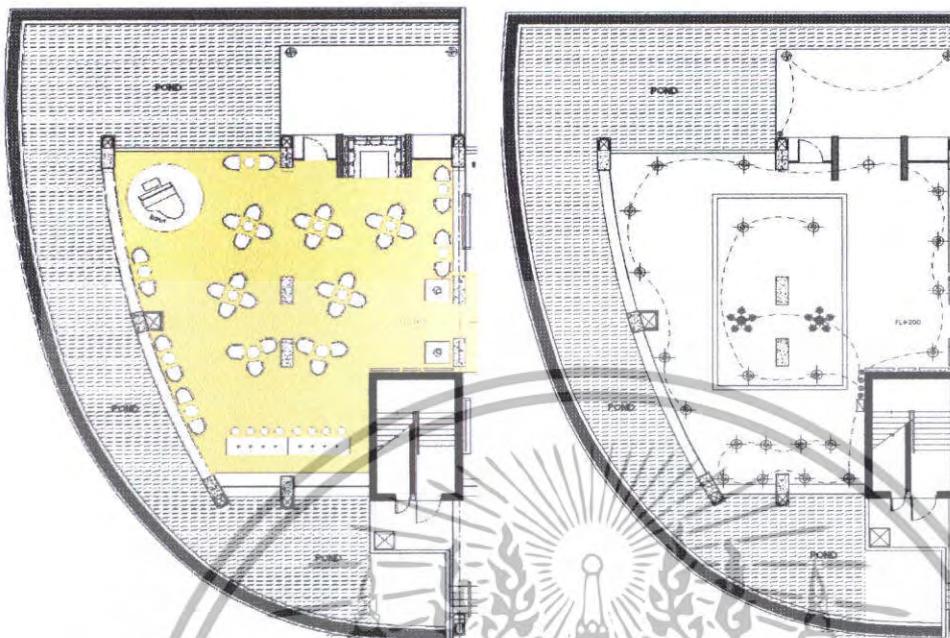


ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์



ภาพที่ 5.11 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงผังเพอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนล็อบบี้เลาจน์



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน ส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้เลาจน์

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.

ผนัง หลังเคาน์เตอร์กลมในเน็ตสีน้ำเงินฝังไฟ UPLIGHT

เพดาน ลักษณะ โครงสร้างของอาคารจากพื้นถึงคาน 8.00 ม. แฉวนโคมไฟ

ผ้าไหมสีเหลือง

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ผ้า, ไม้ ส่วนเคาน์เตอร์กรุ ไม้เว้นร่อง

สลับกั้นเป็นแนวนอน

MATERIAL LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคา์นเตอร์บริการ
3. จุกบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังมีส่วนบุฟเฟต์ไว้ให้ลูกค้าบริการตนเอง ซึ่งสะดวกทั้งผู้ให้ และผู้รับบริการ เนื่องจากเปิดให้บริการทั้งวัน ผู้ให้บริการจึงสามารถตอบสนองลูกค้าได้ทุกเมื่อที่ต้องการ เป็นนัยว่าบริการสะดวกทันใจ เสมือนบริการของว่างที่จะทานเมื่อไหร่ก็ย่อมได้ ซึ่งของว่างนี้ก็คือ ขนม

จึงได้นำแนวความคิดของว่างนี้แปรเปลี่ยนเป็น “ขนมไทย” ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเสน่ห์ที่มีเอกลักษณ์ในด้านภูมิปัญญา และมีมือการทำขนมไทย วัตถุประสงค์ที่นำมาใช้จะสามารถสื่อออกมาเป็นสีสรรค์สดใสอันมาจากทรัพยากรด้านพืชพันธุ์ธัญญาหารของไทย

การจัดวางผัง

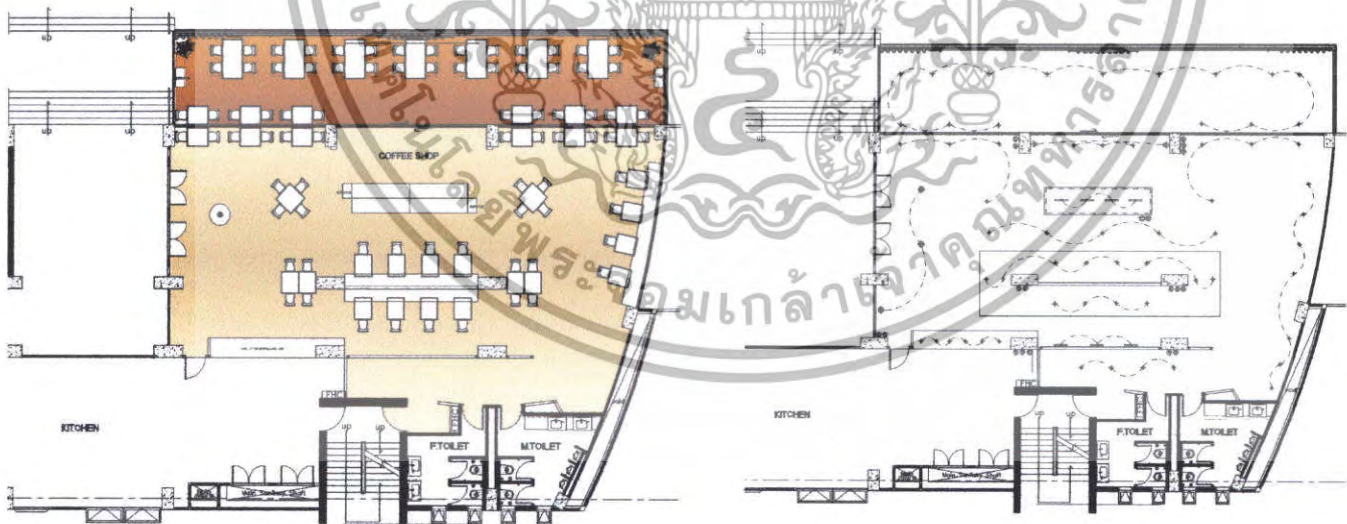
มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟต์อยู่บริเวณกลางห้องและใกล้กับส่วนครัวใหญ่ เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการและง่ายต่อการจัดส่งอาหาร และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบ มีส่วนระเบียงด้านนอกเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศภายนอกได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน คอฟฟี่ ช็อป
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

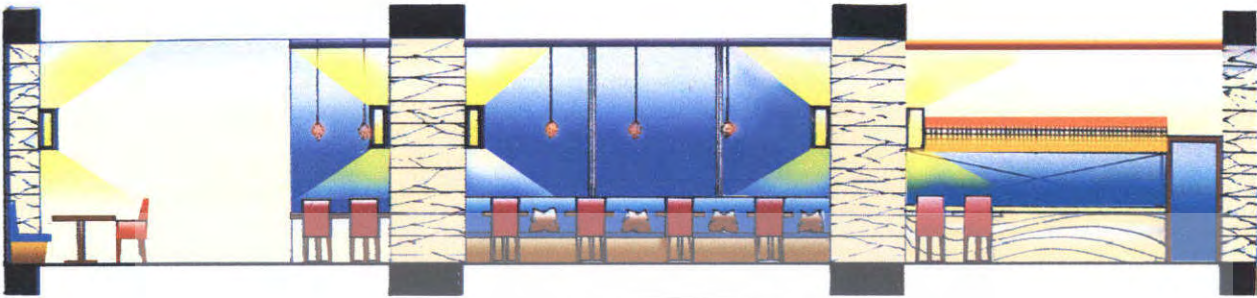


ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ ช็อป

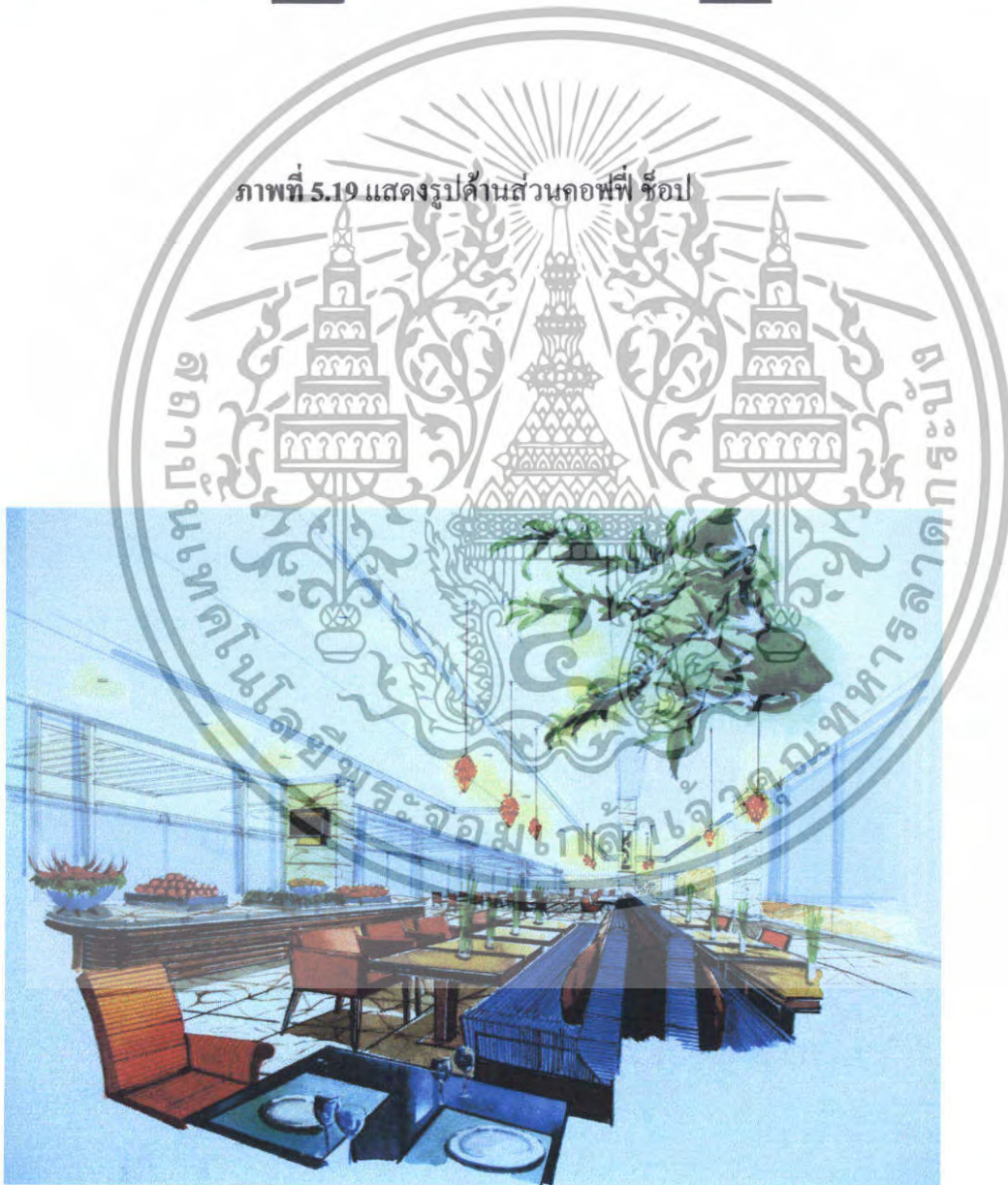


ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ พื้นเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนคอฟฟี่ ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



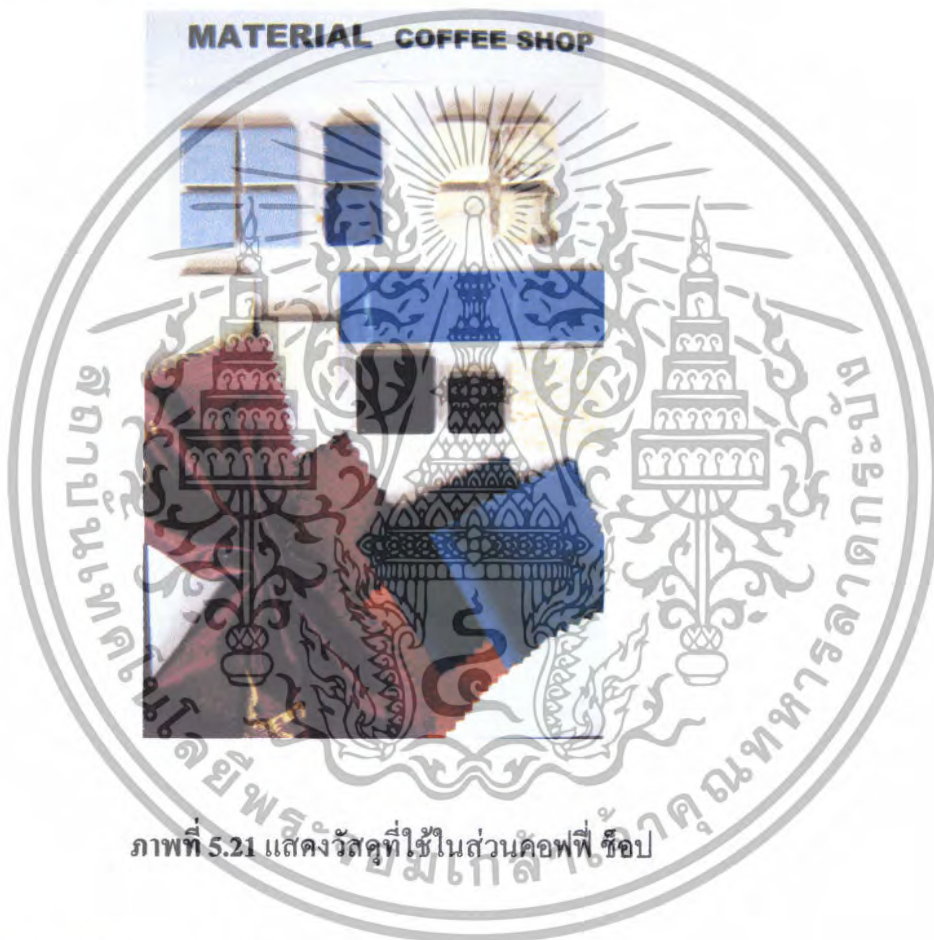
ภาพที่ 5.19 แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ ชี้อป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนที่โรงเรียนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ ชี้อป
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อน 50 x 50 เซนติเมตร ส่วนระเบียงด้านนอกปูด้วยไม้
ผนัง	หลังเคาน์เตอร์ บาร์ กรูกระเบื้อง โมเสกศิลปะ ส่วนด้านบุฟเฟต์กรุไม้ TOPเป็นหินสังเคราะห์เจาะช่องซ่อนไฟ
เพดาน	ตีฝ้าเรียบ บางส่วนมีการDROP ฝ้าเพดานเพื่อไว้รับกับแนวพื้น
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า



ภาพที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ ช็อป

5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (THAI RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

หากจะกล่าวถึงอาหารไทยแล้ว รสชาติความรื่นแรงของเครื่องเทศ เครื่องปรุงจัดจ้าน ย่อมเป็นเอกลักษณ์ที่เด่นชัดที่สุด

เอกลัทธิเป็นเอกลักษณ์ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

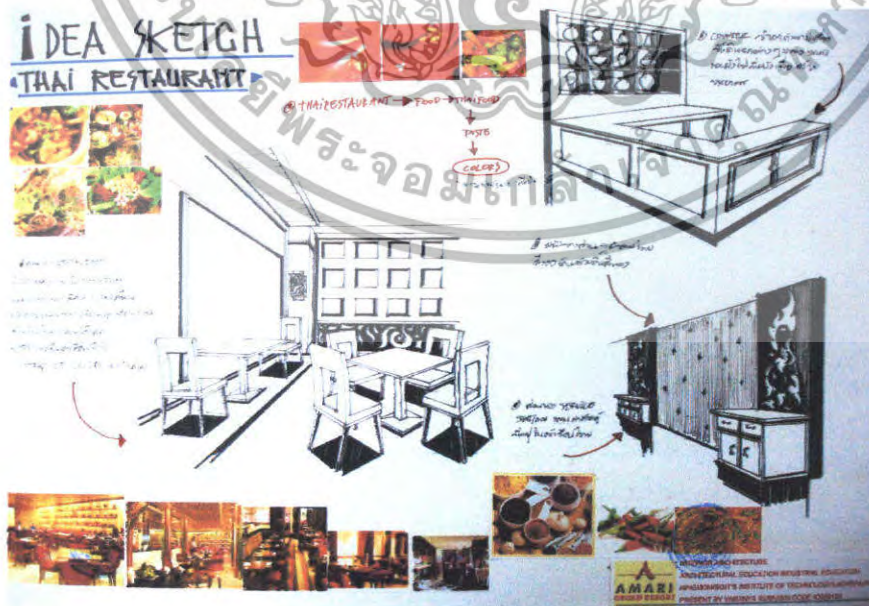
การนำเสนอความเผ็ดร้อน จัดจ้าน ผ่านการแทนค่าของสีนั้น สอดคล้องกับกลุ่มสีประเภทหนึ่งที่มีคุณสมบัติดังกล่าว คือ สีคู่ตรงข้าม จึงนำแนวความคิด CONTRAST OF COLORS มาใช้เป็นแนวทาง ซึ่ง IMAGE ที่ถ่ายทอดออกมาเป็นการใช้สีสันทันที่จัดจ้านมาใช้ และมีการแทนค่าจากพันธุ์พืชเครื่องเทศต่างๆ อันแสดงให้เห็นถึงเรื่องราวทรัพยากรของไทยด้วย

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 2 ที่และ 4 ที่ ผันเป็นกระจกเพื่อให้ลูกค้ารับบรรยากาศของสภาพแวดล้อมภายนอก



ภาพที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.23 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงผังเพอร์มิเตอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.25 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผา
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์กรุไม้ทำสีแดงกรุทับด้วยกระเบื้องดินเผา ผนังริมระเบียงเป็นกระจกใส และอีกด้านกรุไม้สีเข้มเจาะช่องใส่เครื่องเทศ
เพดาน	ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ มีการDROPฝ้าในบางส่วน
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเป็นไม้ เก้าอี้บุผ้าสีแดงกับสีเขียว



ภาพที่ 5.27 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
2. ส่วนห้องนวด
3. ส่วนนวดเท้า
4. ส่วนห้องนวด พิเศษ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนบริการสปา เป็นส่วนที่เน้นความผ่อนคลายมากที่สุด ในโครงการ จึงต้องการบรรยากาศที่เงียบ สงบกว่าส่วนอื่น และต่อเนื่องกับธรรมชาติภายนอก ทำให้เกิดความนิ่ง เรียบ สงบไม่หือหวา คัดขาดจากโลกที่วุ่นวาย แทนค่าด้วยการสื่อถึงกลุ่มสี เอกรงค์ MONOCHROME คือลักษณะของสี สีเดียว แต่ไล่ค่าความจัดของสีจากอ่อน ไปเข้มให้เกิดมิติ ทำให้เกิดภาพรวมของสีเกิดความนิ่งเรียบๆ เหมือนการออกแบที่เน้นความสงบ สบาย ผ่อนคลาย ใช้งานไทยประยุกต์ผสมผสานกับแนว TROPICAL เพื่อให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

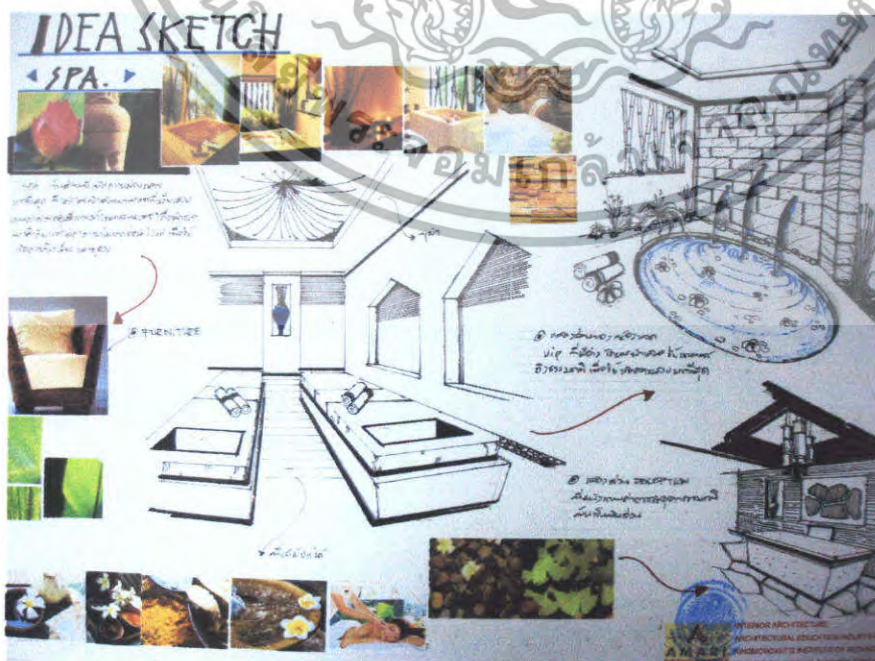
เกิดความต่อเนื่องกับสภาพภายนอก ซึ่งก็จัดอยู่ในเขตร้อนชื้น ผ่านการออกแบบเกี่ยวกับทรัพยากร (พืชพันธุ์สมุนไพร) ที่นำมาทำเป็นยาบำบัดรักษาสุขภาพ

การจัดวางผัง

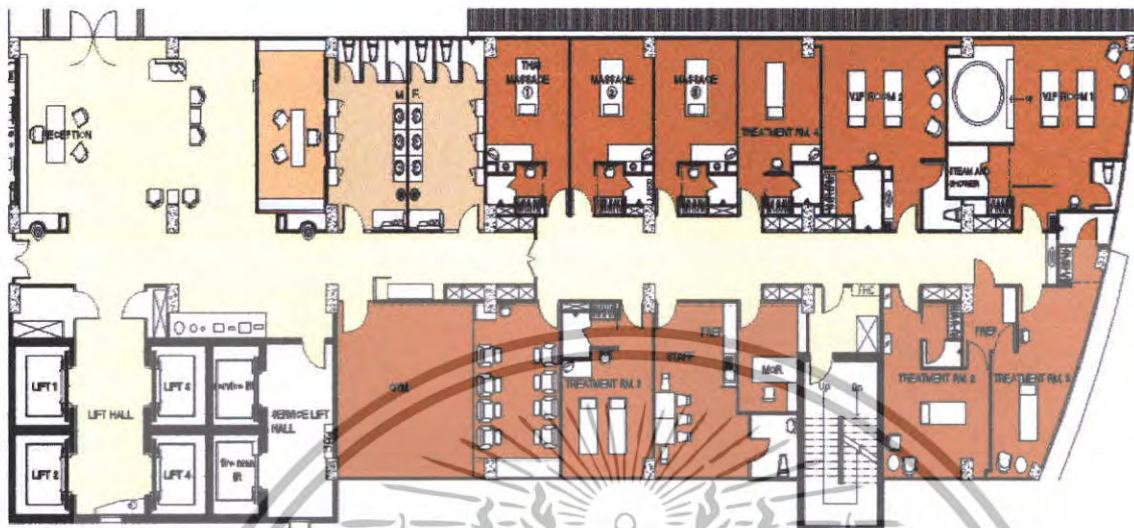
การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักผ่อนไว้ในส่วนด้านหน้า ส่วนห้องนวด จัดวางเพียงขนาด 1 เตียง ส่วนห้องพิเศษจะมี 2 เตียง มีชาม่าและ STREAM อยู่ในตัว



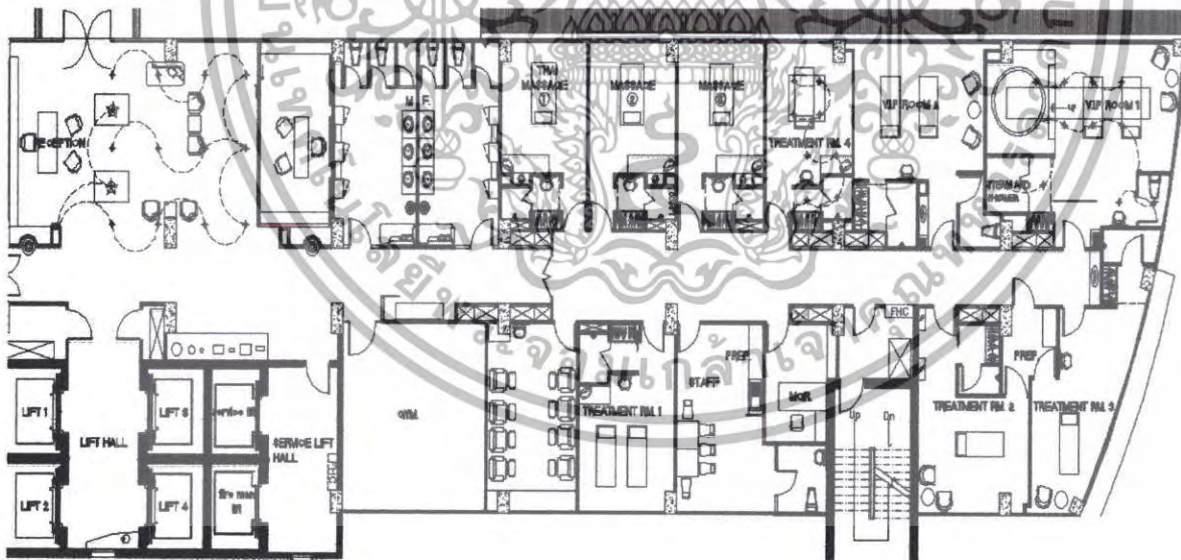
ภาพที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่นำเสนอแนวคิดการตั้งเครื่องใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

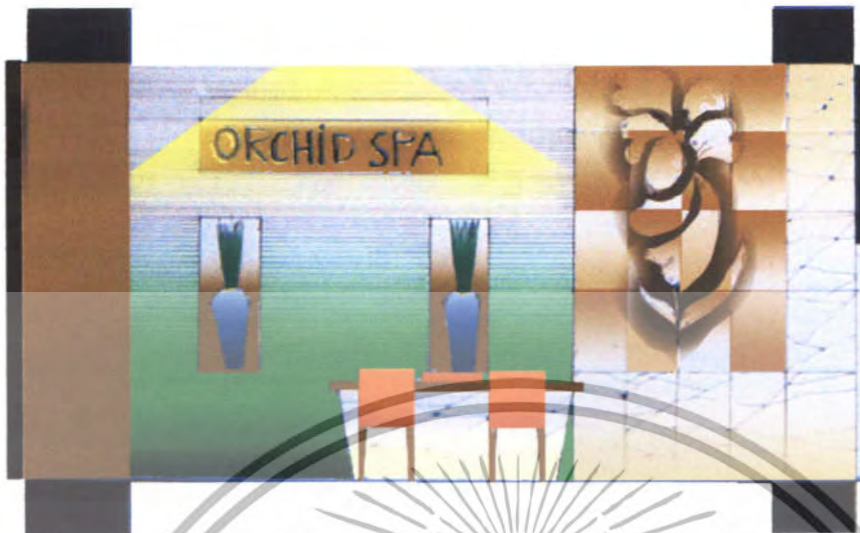


ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดวางผังเพอร์เนเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้าน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

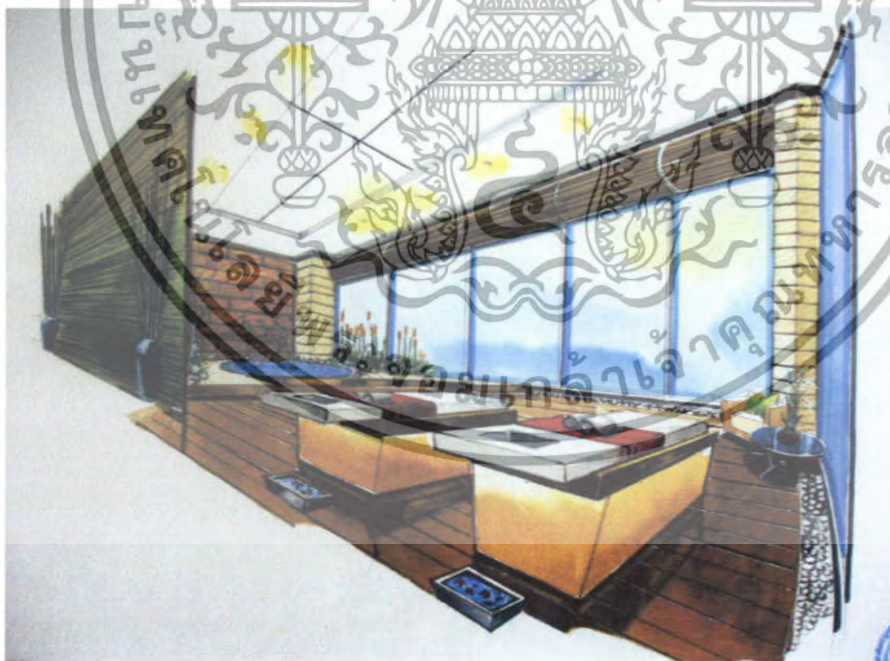


ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วนใหญ่จะใช้พื้นไม้และหินอ่อนสีครีมในส่วน โถงด้านนอก ส่วนภายในห้องนวดจะเป็นพื้นไม้ เป็นหลัก
- ผนัง** ส่วนโถงต้อนรับจะฉาบปูนเรียบด้านหลังเคาน์เตอร์ด้วยผ้าสีเขียวทึบ หินทรายสีน้ำตาลเป็นประติมากรรมปูนดำ และซ่อนไฟ
- เพดาน** เพดานส่วนใหญ่เป็นยิปซัมฉาบเรียบมีการDROP ฝ้าบ้างในบางส่วน ซ่อนไฟ Worm Light
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็น ไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักคอย

ส่วนห้องประชุม

ส่วนห้องจัดเลี้ยง

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา คือ ห้องที่ทำการพบปะ สังสรรค์ รื่นเริง เนื่องในโอกาสต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับเมืองพัทยาที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เกิดการติดต่อ นัดแนะ พบปะกัน โยงไปถึง เวลา โอกาส และสถานที่เจอกัน ส่วนใหญ่แล้วเป็นยามค่ำคืน

จึงนำแนวคิดที่ว่า ค่ำคืนของเมืองพัทยา เมืองของแสงสีที่สนุกสนาน โดยเฉพาะส่วนของถนนริมชายหาดนั้นเป็นที่กล่าวขานกันทั่วโลกถึงความ รื่นเริง สนุกสนาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นถนนแห่งสีสันริมหาดพัทยา โดยการนำเอาแสงสีตอนกลางคืนในเมืองกับความเป็นธรรมชาติของริมหาดพัทยา มาเล่าเป็นเรื่องราวและสอดแทรกศิลปะแบบไทยๆ ที่ผ่านการประยุกต์ให้เป็นสากล

การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนนี้จัดเป็นแบบบุฟเฟต์เนื่องจากห้องจัดเลี้ยงห้องนี้มีลักษณะที่แคบและยาวจึงใช้โต๊ะเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า โถงค้ำหน้านั้นจะใช้ร่วมกันมีทั้งพักคอย ลงทะเบียนของห้องจัดเลี้ยงกับประชุมสัมมนา และในส่วน COFFEE BREAK



ภาพที่ 5.37 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา

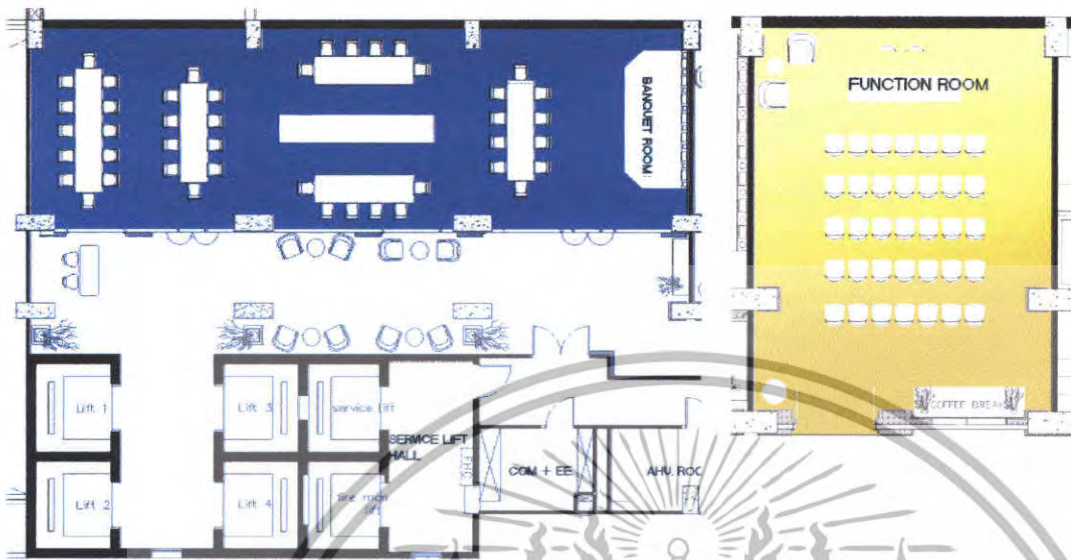
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



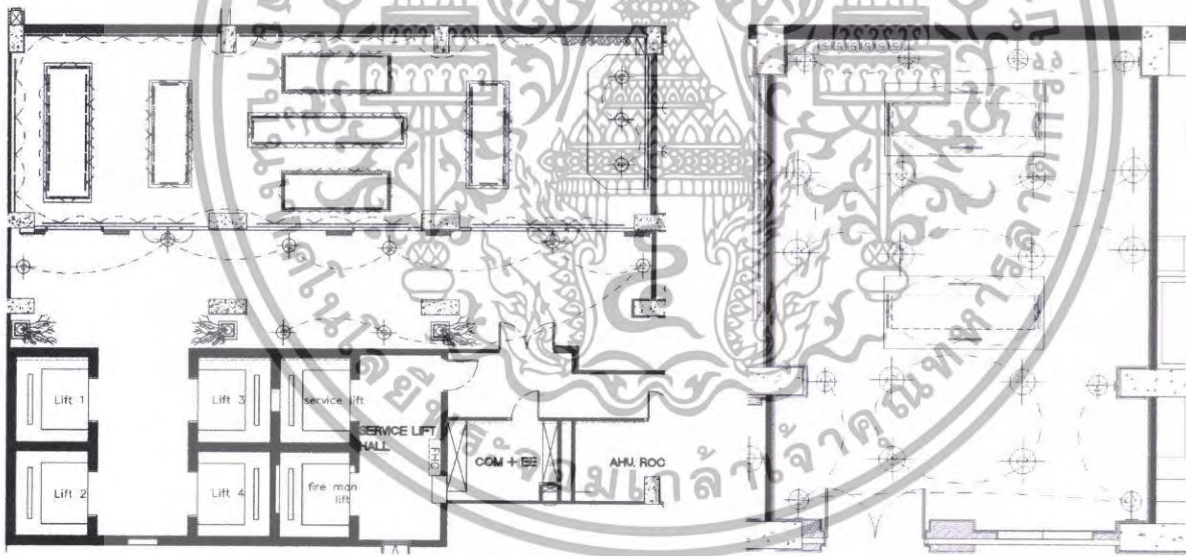
ภาพที่ 5.38 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยง

ภาพที่ 5.39 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

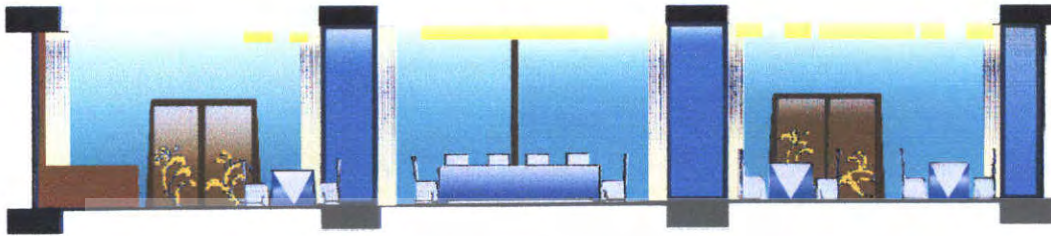


ภาพที่ 5.40 แสดงการจัดวางผังเพอร์ซิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

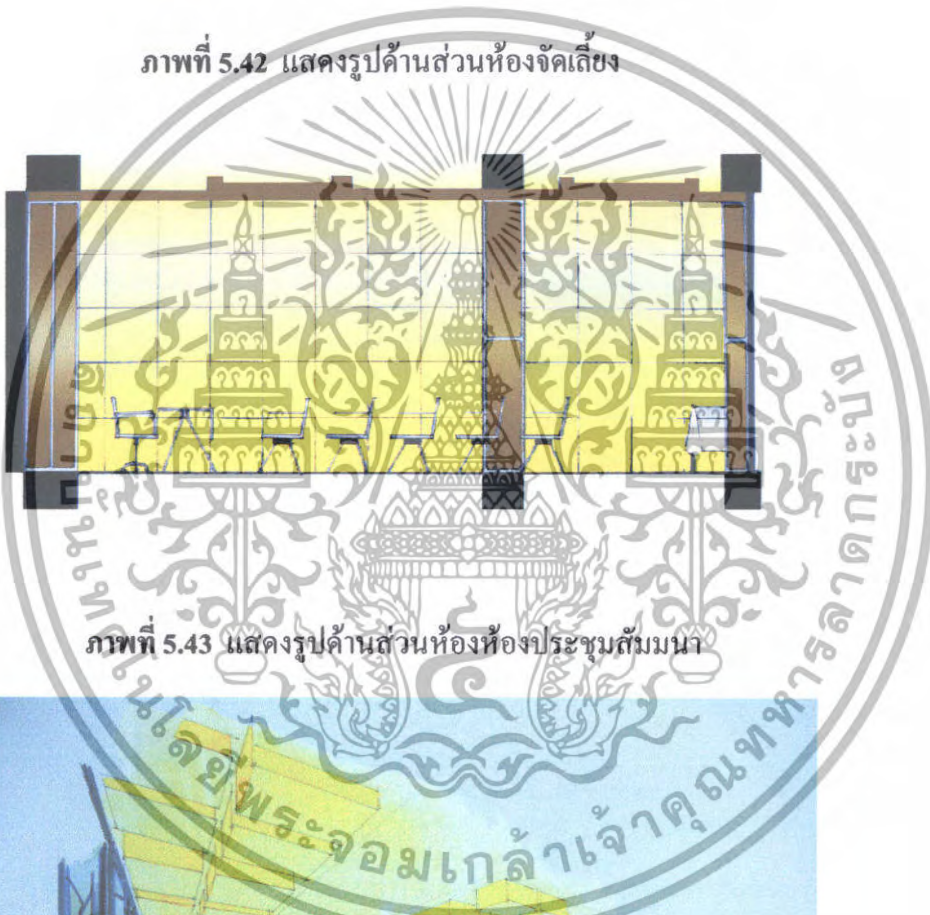


ภาพที่ 5.41 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



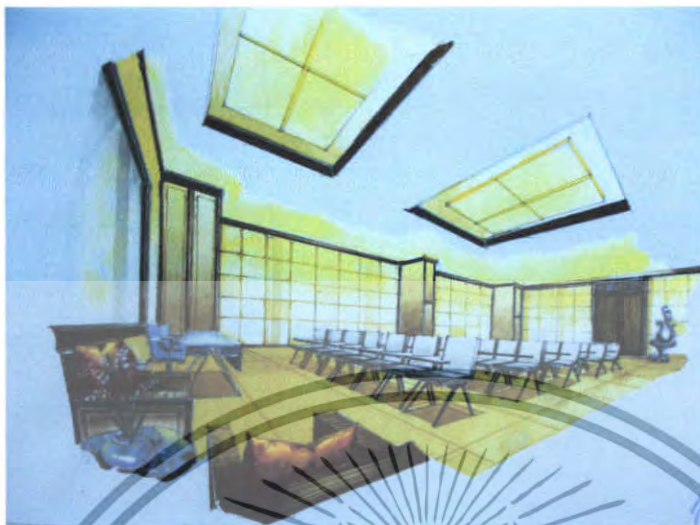
ภาพที่ 5.42 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องประชุมสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในโครงการเท่านั้น ไม่ควรนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ส่วน โถงข้างนอกปูด้วยหินอ่อนทั้งหมดภายในห้องจัดเลี้ยงปูพรม
ลายตามแบบ ห้องประชุมพรมสีครีม

ผนัง

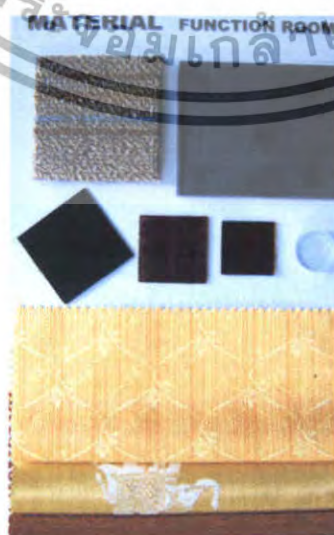
ส่วน โถงต้อนรับกรุไม้ ภายในห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาบุผ้าสีตาม
ตัวอย่างผนังบางส่วนเป็นแท่งแก้วสีฟ้าตัดสลับกัน และช่องไฟ
ด้านข้างกรุ ไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์ สีครีม

เพดาน

ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นวงๆแขวนด้วยโคมไฟ

เฟอร์นิเจอร์

ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็นลักษณะ
รูปแบบสำเร็จรูป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เผยแพร่เนื้อหาใดๆโดยเด็ดขาดอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหาย
ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องประชุมสัมมนา

5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

- 1 DELUXE ROOM
2. JUNIOR SUITE ROOM
3. SUITE ROOM

GUEST ROOM ห้องพักแขกภายในโรงแรมนั้นเป็นจุดมุ่งหมายหลักของโครงการซึ่งต้องการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการเข้าพัก ซึ่งการนำแนวความคิดมาใช้นั้นยังคงรวมอยู่ใน THEME CONCEPT คือ สีสัน ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของห้องพักไม่ว่าจะเป็น การผ่อนคลาย การสร้างความประทับใจ ความเงียบสงบ ไปจนถึงประเภทของห้องพักชั้นดี ที่ต้องการความหรูหราเพื่อความ เป็นหน้าเป็นตาของโรงแรม

DELUXE ROOM

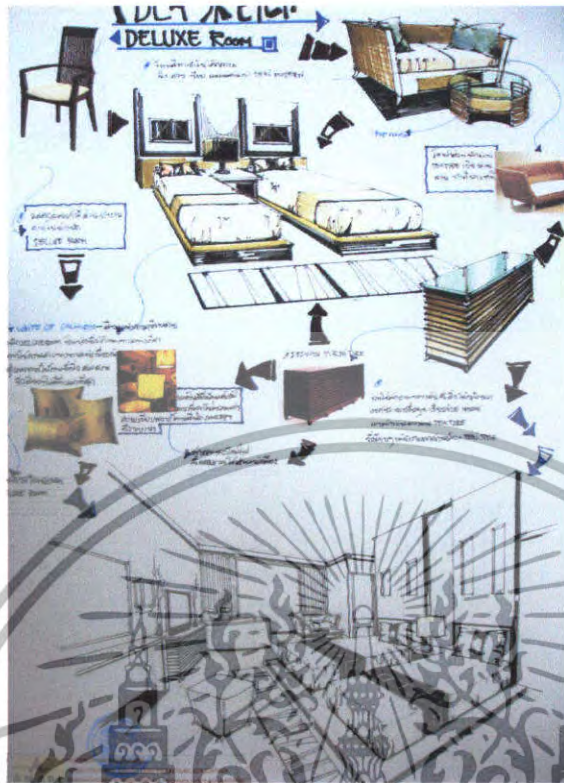
ห้องพักห้องนี้เป็นห้องพักขนาดมาตรฐานสามารถมองเห็นวิวทะเลด้านนอกได้ จึงต้องการให้ ความสงบของหาดนี้เกิดความต่อเนื่องมาถึงห้องพัก

ด้วยแนวความคิดที่ว่า WHITE OF CALMNESS “สีขาวแห่งความเงียบสงบ” เพื่อกลิ่นกับ บรรยากาศภายนอกซึ่งมีสีขาวกับสีครีมนั้นมีคุณสมบัติมากที่สุด เปรียบเสมือนฉากสีขาว คอยรับสีที่มาจากธรรมชาติได้เต็มที่ การนำเอาความเป็น MINIMALISM ผสมผสานความประณีตของไทยที่ผ่านการ ตัดทอนจนเหลือเพียงความเรียบง่าย วัสดุที่มีพื้นผิวเรียบๆ และทันสมัย ภาพรวมที่ออกมาจะเป็นลักษณะ THAI MODERN มากกว่าห้องพักอื่นๆ

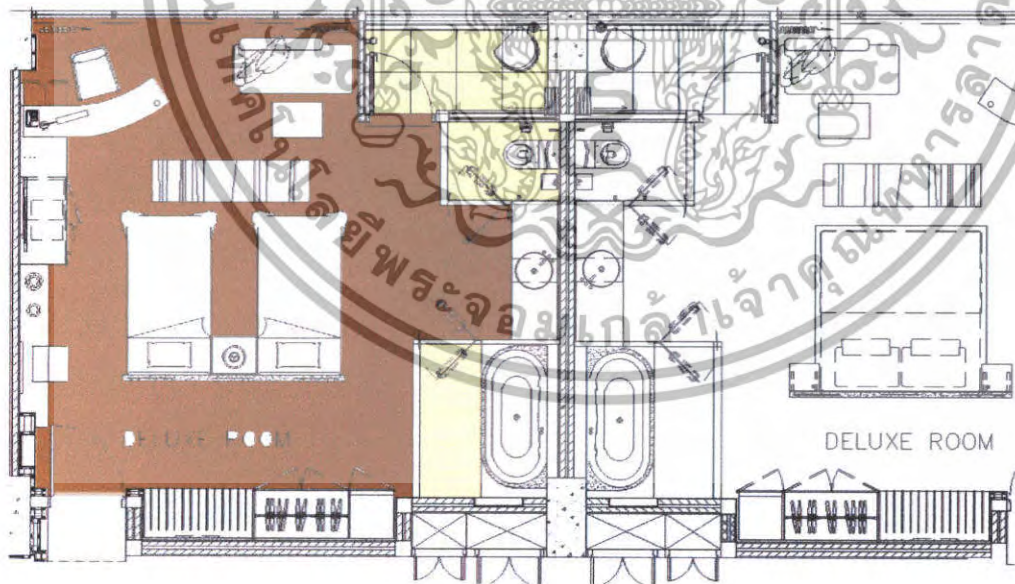


ภาพที่ 5.47 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

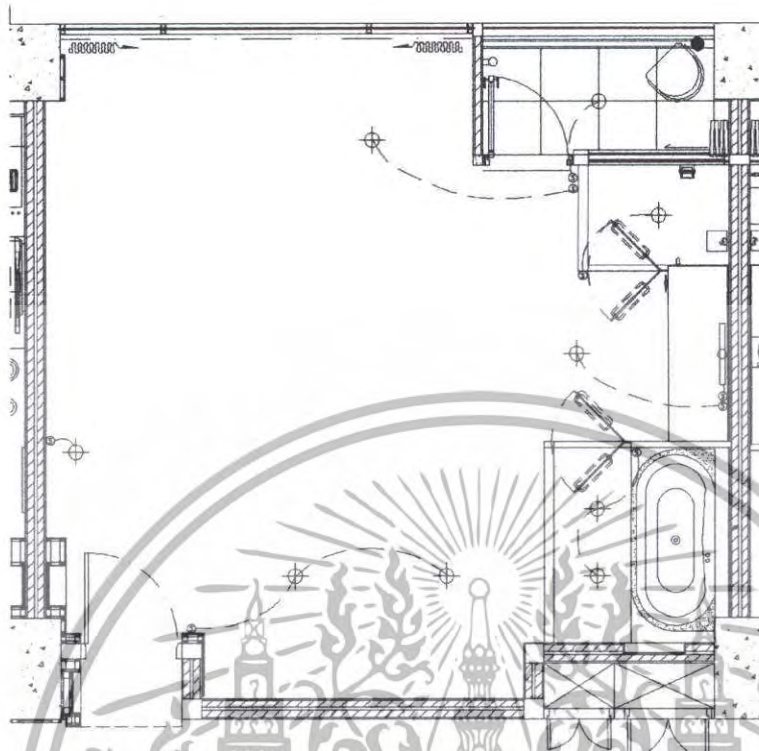


ภาพที่ 5.48 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.51 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบDELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

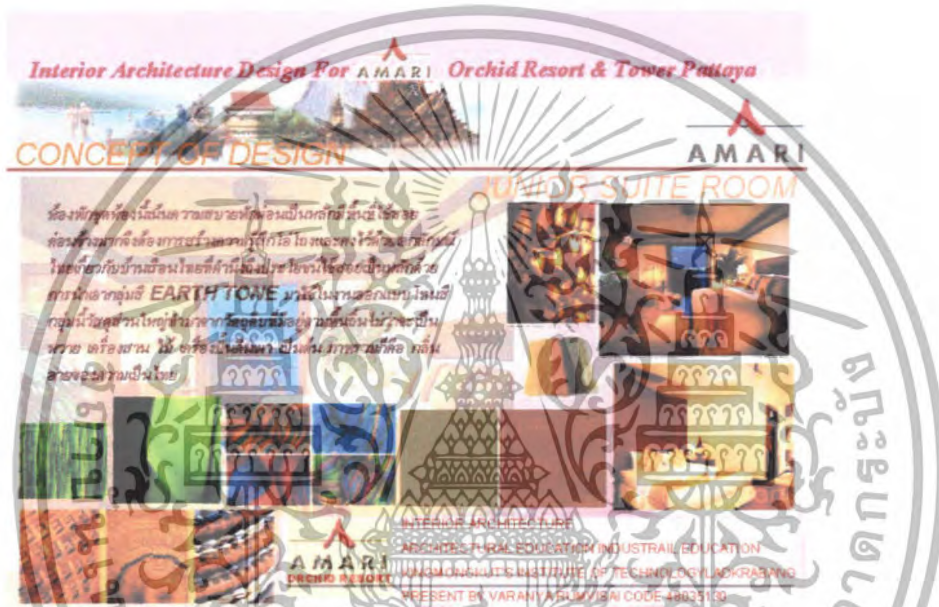
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว พรหมตามแบบใน ส่วนของเตียงนอน
- ผนัง** ตีควอลเบเปเปอร์สติกคริม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุ กระฉกใส กระฉกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระฉกใส ผนัง ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้สีเข้มเจาะช่องซ่อนไฟ ส่วนพักผ่อนนุฟอง ยางหุ้มผ้าเย็บรองสติกคริม
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสติกคริม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าปูที่มีพื้นผิวสติกคริม

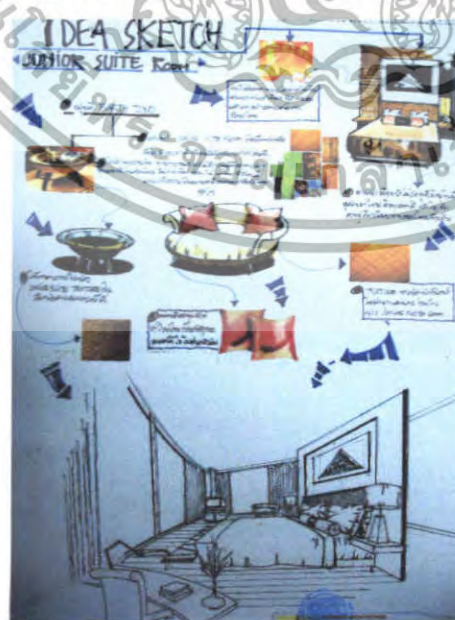
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

JUNIOR SUITE ROOM

JUNIOR SUITE ROOM เป็นห้องพัก ที่เน้นความสบาย พักผ่อนเป็นหลักมีพื้นที่ใช้สอยค่อนข้างมากจึงต้องการสร้างความรู้สึกรู้สึกโอโงง และคงไว้ด้วยเอกลักษณ์ไทยเกี่ยวกับบ้านเรือนไทย ที่คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก ด้วยการนำเอากลุ่มสี EARTH TONE ซึ่งโทนสีกลุ่มนี้ใกล้เคียงกับวัสดุที่ใช้ก่อสร้างและตกแต่งเรือนไทยมากเพราะ วัสดุล้วนทำมาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ตามพื้นถิ่น ไม่ว่าจะเป็นหวาย ไม้ เครื่องปั้นดินเผา เป็นต้น การใช้ของตกแต่งต่างๆ แบบไทยๆ ทำให้สามารถกลมบรยากาศกลิ่นอายไทยๆ ได้

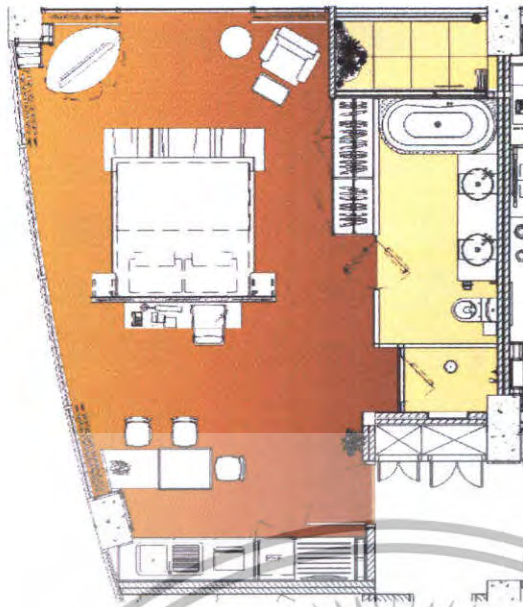


ภาพที่ 5.53 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 5.54 แสดงการตั้งกระดาษในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

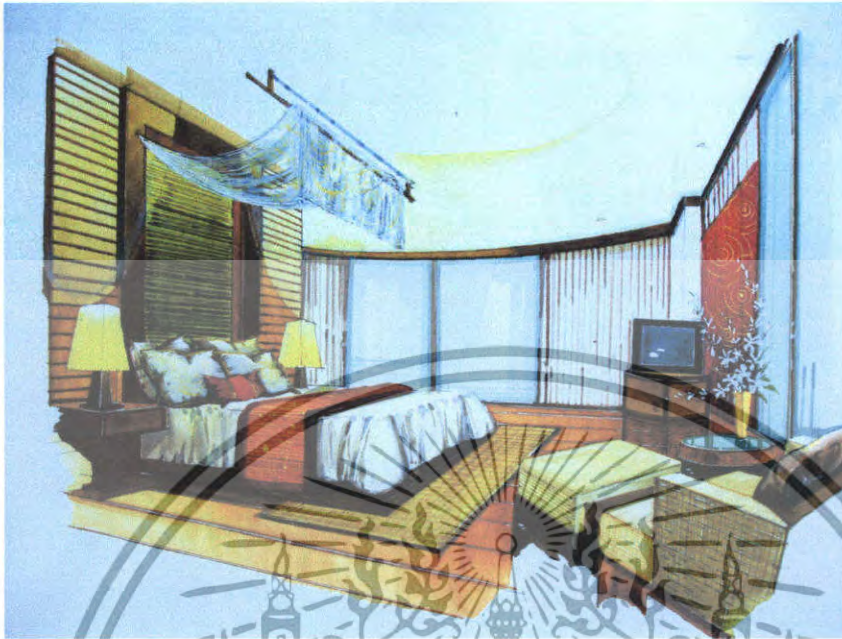


ภาพที่ 5.56 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิใช้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.

ผนัง

ผนังสีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบ ไม้สีเข้มกรุกระจกใส
ประตูกรอบ ไม้สีเข้ม ส่วนหัวเตียงบุด้วยผ้าไหมสีเขียวกรอบกรู ไม้สี
แดงเข้ม

เพดาน

ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์

จะเป็น ไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มี
มีพื้นผิวสีครีม แดง ส้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUITE ROOM

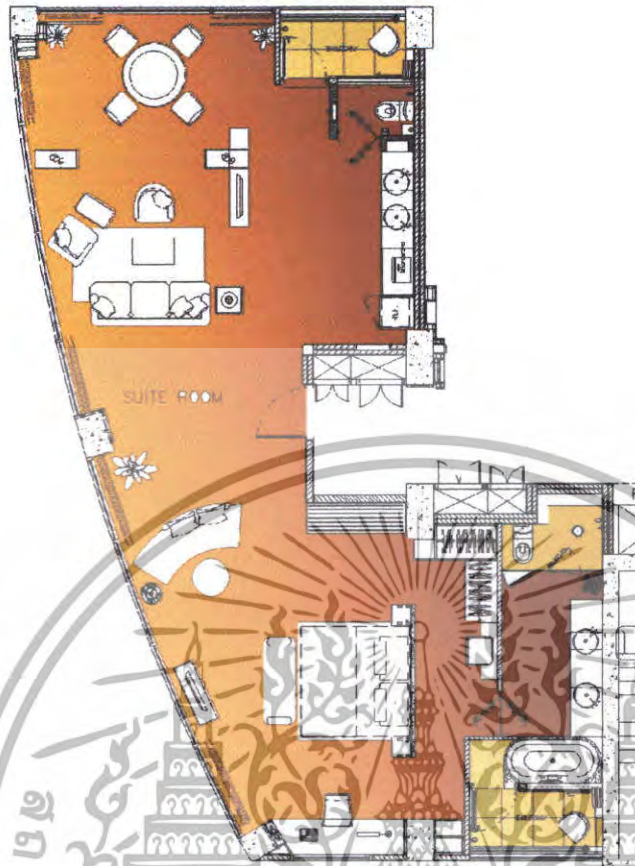
ห้องพักชุดห้องนี้เป็นห้องพักพิเศษที่สุดของโครงการ ไว้สำหรับรับรองบุคคลสำคัญต่างๆ จึงต้องการให้ลูกค้าประทับใจ เพราะถือว่าเป็นส่วนสำคัญมากอีกส่วนหนึ่งซึ่งเป็นหน้าตาของโรงแรม ด้วยความพิเศษเหล่านี้จึงโยงไปถึงความหรูหรา โอ่โง่ง ยิ่งใหญ่ น่าเชื่อถือ อันเป็นคุณสมบัติที่สื่อออกมาของสีทอง (GOLD)

จึงนำแนวความคิด GOLDEN OF THAI CULTURE มาใช้แสดงให้เห็นถึงงานศิลปะความประณีต อ่อนช้อยแบบไทยๆ ที่ผ่านการประยุกต์ทำให้ดูมีความเป็นสากลมากขึ้น

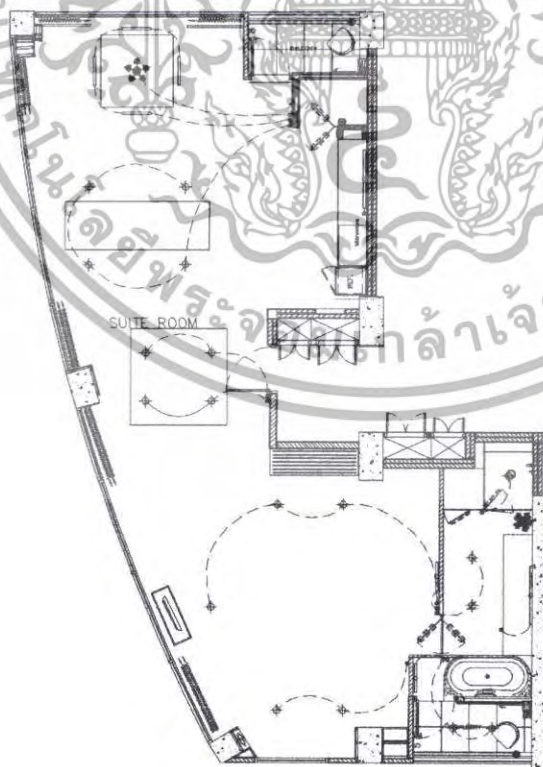


ภาพที่ 5.59 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

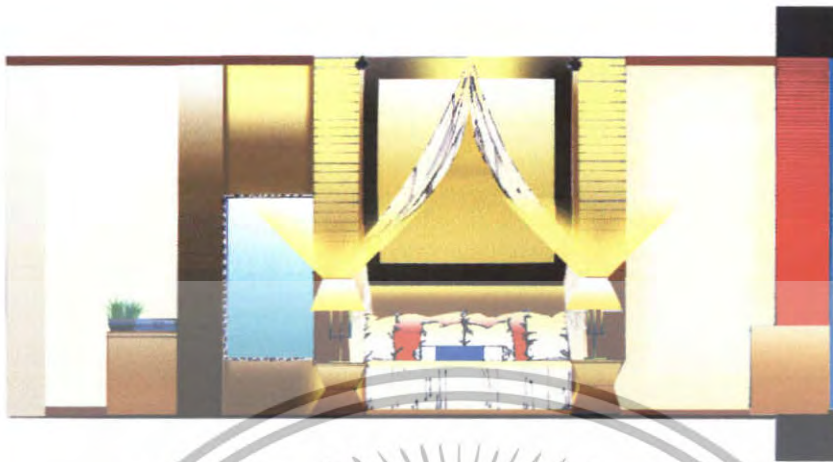
ภาพที่ 5.60 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับกรรมการแข่งขันเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงการจัดวางผังเพอร์ซิเจอร์และผังพ่นในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.62 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
SUITE ROOM
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

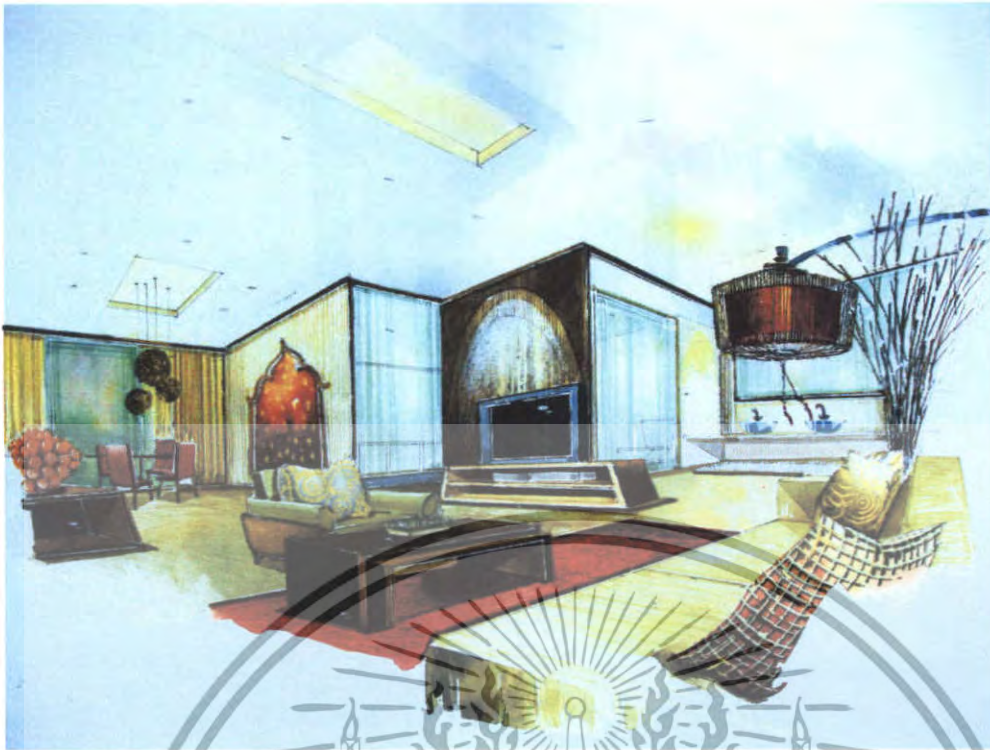


ภาพที่ 5.63 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ MASTER SUITE ROOM



ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

ผนัง ผนังสีครีม เจาะช่อง บางส่วนกรุไม้แกะลาย ผนังหน้าต่างบานเลื่อน กรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตูกรอบไม้สีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบ ไม้ทาสี ผนังในส่วนที่ค่อนกรูไม้สีเข้ม ทำ DRY BRUSH สีทอง

เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำลึกริม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็น ไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มีพื้นผิวสีครีม แดง ส้ม ขาว



ภาพที่ 5.66 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ธงชัยการพิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546
- ภมร โชพุดชา, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะปรับปรุงโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ๑.
- ปริญญาณิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546
- ยอด เนตรสุวรรณ ,เที่ยวทั่วไทยกับนายอรอนันต์ : สำนักพิมพ์สารคดี , 2546
- วราวุธ ลุนแป๊ะ, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมสอติเคย์ อินน์ กุจิง เชียงใต้.
- ปริญญาณิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2545
- สุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2525
- เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมัณฑนศิลป์.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์ไอเดียนสโตร์ จำกัด,2529
- Demasha Cilm , Interior Architect and Deccoration , New York : Studio Vista , 1974
- Gillian Beal ,Jacob Termansen and Pia marie molbech, Tropical Style Contemporary Dream Houses in Malaysia ,North Clarendon ,2003

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล

นางสาว วริญญา หุ่่มวิสัย

วัน เดือน ปีเกิด

11 พฤศจิกายน 2527

ที่อยู่

28/2 ม.2 ต. พิชอุดม อ. ลำลูกกา จ. ปทุมธานี 12150

เบอร์โทรศัพท์

087-0894877

ประวัติการศึกษา

ระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

โรงเรียนเทพราชราษฎร์

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนเทพศิรินทร์ ปทุมธานี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพะเยา

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โรงเรียนเพาะช่าง

ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ วิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้