

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมเจมส์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
INTERIOR ARCHITECTURE PROPOSE RENOVATION PROJECT
FOR THE GEMS CHA – AM HOTEL
PETCHABURI PROVINCE



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95608
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2547
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการเสนอแนะปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมเจมส์ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี

(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE PROPOSE RENOVATION
PROJECT FOR THE GEMS CHA – AM

ชื่อ นาย ชีเมวัฒน์ วีระเศรษฐกุล

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฉัตรวิมลย์ สุรเชษฐ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์การวิจัย

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะหาแนวทางการค้นคว้าและ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมในจังหวัดเพชรบุรีเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวไทย
และชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมจังหวัดเพชรบุรี
ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับโครงการ
2. ศึกษาสภาวะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมและแนวโน้มความต้องการห้องพักในจังหวัด
เพชรบุรี
3. ศึกษาลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
4. ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบของโรงแรม
5. ศึกษาโครงการออกแบบโรงแรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
6. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
2. เนื่องจากในเรื่องของหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการจึงได้ปรับเปลี่ยนพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. จากการศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่าโรงแรมทั่วไปเน้นความหรูหรา สง่างาม ควบคู่ไปกับการบริการที่ดีเยี่ยม พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เพราะได้รับความอนุเคราะห์และช่วยเหลือ จากหลายฝ่าย ทั้งด้านข้อมูล การให้คำแนะนำ,ปรึกษาและการช่วยเหลือในด้านต่างๆ

ข้าพเจ้าจึงขอขอบคุณที่จะเอ่ยดังต่อไปนี้ คือ

- โรงแรมเจมส์ ชะอำ ที่อนุเคราะห์ข้อมูลของโครงการในการทำปริญญาานิพนธ์
- โรงแรมดุสิตรีสอร์ท แอนด์ โปโลคลับ
- ชีวาศรม
- รีเจนทรีรีสอร์ท ชะอำ
- จีรังเฮลท์รีสอร์ท

ที่อนุเคราะห์ข้อมูลของโรงแรม ในการศึกษาโครงการตัวอย่าง

- อาจารย์ฉัตรภริมย์ สุระเชษฐ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำที่ดีในการทำปริญญาานิพนธ์ และนอกจากนั้นก็ขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่าน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- กราบขอบพระคุณ คุณพ่อ,คุณแม่ และครอบครัวทุกคนที่ให้กำลังใจมาตลอด
- และนอกจากนั้นขอขอบคุณพี่ๆเพื่อนๆทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือในทุกๆด้าน

นายทิมวัฒน์ วีระเศรษฐกุล

ผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

โครงการเสนอแนะปรับปรุงสถาปัตยกรรมออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเจมส์ ชะอำ เป็นการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์ สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งการศึกษาค้นคว้านี้ เป็นโครงการที่ยังไม่ได้รับการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน จึงได้นำมาศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับข้อมูล และ ขั้นตอนกระบวนการต่างๆ วิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสมทั้งประโยชน์ใช้สอยและความสวยงามให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และอนาคตตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่สมวัฒน์ วีระเศรษฐกุล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
รายการภาพประกอบ	จ
รายการแผนภูมิประกอบ	ฉ
รายการตารางประกอบ	ช

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	1
1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	2
1.4 ที่มาของปัญหาโครงการ	2
1.5 สรุปปัญหาของโครงการ	16
1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา	16
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	16
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	16
1.9 ขอบเขตของโครงการ	17
1.10 ขอบเขตในการออกแบบ	18
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท	19

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 นโยบาย และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ	21
2.2 การดำเนินงาน และองค์ประกอบของโรงแรม	25
2.3 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	28
2.4 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	40
2.5 ระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	73
2.6 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	86
2.7 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	100
บทที่3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	151
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ	151
3.2 การศึกษาปัญหาทางสถาปัตยกรรมของอาคาร	158
3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในอาคาร	159
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคคลากร และอัตรากำลังภายในโรงแรม	162
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	175
บทที่4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	186
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	188
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	201
4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	213
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	234
บทที่5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	291
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	291
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	291
บรรณานุกรม	337
ประวัติผู้ทำปริญญาานิพนธ์	338

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1. แสดงที่ตั้งของตัวโครงการ	3
2. แสดงแบบแปลนชั้นที่ 1	4
3. แสดงแบบแปลนในส่วน LOBBY HALL	5
4. แสดงบรรยากาศในส่วนทางเข้า	5
5. แสดงในส่วนของโถงต้อนรับ	6
6. แสดงแบบแปลนในส่วน LOBBY LOUNGE	6
7. แสดงบรรยากาศส่วนลิโอบบี้ใต้จัน	7
8. แสดงแบบแปลนชั้นที่ 2	8
9. แสดงแบบแปลนในส่วน RESTAURANT	9
10. แสดงบรรยากาศส่วนห้องอาหาร	9
11. แสดงบรรยากาศส่วนคอฟฟี่ช็อป	10
12. แสดงบรรยากาศส่วนห้องอาหาร	10
13. แสดงแบบแปลนในส่วน BANQUET	11
14. แสดงส่วนต้อนรับห้องจัดเลี้ยง	11
15. แสดงบรรยากาศส่วนจัดเลี้ยง	12
16. แสดงบรรยากาศส่วนจัดเลี้ยง	12
17. แสดงแบบแปลนชั้นที่ 3	13
18. แสดงแบบแปลนในส่วน CONFERENCES AND SEMINARS	13
19. แสดงบรรยากาศส่วนประชุมสัมมนา	14
20. แสดงบรรยากาศส่วนประชุมสัมมนา	14
21. แสดงแบบแปลนในส่วนห้องพัก GUEST ROOM	15
22. แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพัก	15
23. แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพัก	15
24. แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL	40
25. แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL	41
26. แสดงเครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	46
27. แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	47
28. แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
29.	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย	48
30.	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน	48
31.	แสดงลักษณะของรถจัดที่นั่งอาหาร	50
32.	แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP	52
33.	รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในค็อฟฟี่ช็อบ และ ภัตตาคาร	55
34.	แสดงรูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ BANQUET	57
35.	แสดงรูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน	59
36.	แสดงลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง	61
37.	แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม	61
38.	แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง	62
39.	แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90และ105 ที่นั่ง	63
40.	แสดงส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)	64
41.	แสดงลักษณะแผงหัวเตียง	67
42.	แสดงลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	69
43.	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	69
44.	แสดงลักษณะห้องนวด และการนวดแบบไทย	71
45.	แสดงโครงสร้างของห้องชาวน้ำ	72
46.	แสดงส่วนที่นั่งของห้องชาวน้ำ	73
47.	แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	74
48.	แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด	74
49.	แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ((SPLIT TYPE AIR CONDITION)	75
50.	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	76
51.	แสดงส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า	103
52.	แสดงส่วนที่พักคอย	103
53.	แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆส่วนโถงต้อนรับ	103
54.	แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์	105
55.	แสดงส่วนลิอบบี้ล็านจ์	105
56.	แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของลิอบบี้ล็านจ์	105

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
57. แสดงส่วนทางเข้าห้องอาหารและส่วนพักคอย	107
58. แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร	107
59. แสดงส่วนที่นั่งภายในห้องรับประทานอาหาร	107
60. แสดงส่วนของค็อฟฟี่ช้อป	109
61. แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช้อป	109
62. แสดงส่วนบริเวณที่นั่งส่วนค็อฟฟี่ช้อป	109
63. แสดงส่วนด้านหน้าและส่วนลงทะเบียนของห้องจัดเลี้ยง	111
64. แสดงบรรยากาศส่วนห้องจัดเลี้ยง	111
65. แสดงการตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง	111
66. แสดงส่วนเฟอร์นิเจอร์แบบตายตัวภายในห้องนอน	113
67. แสดงส่วนที่วางกระเป๋าและเตียงนอน	113
68. แสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนห้องน้ำ	113
69. แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ	116
70. แสดงบริเวณส่วนต้อนรับ	116
71. แสดงบรรยากาศลิโอบบี้เล่าานจ์	118
72. แสดงที่นั่งส่วนลิโอบบี้เล่าานจ์	118
72. แสดงส่วนช่องเปิดโล่งจาก ลิโอบบี้เล่าานจ์สู่ชั้นสองซึ่งเป็นเฉลียง	118
74. แสดงบรรยากาศทั่วไปของภัตตาคาร	120
75. แสดงเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร	120
76. แสดงระบบโครงสร้างของหลังคาภัตตาคาร	120
77. แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบ STANDARD SUITE	122
78. แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนห้องพักแบบ STANDARD SUITE	122
79. แสดงบรรยากาศส่วนส่วนของห้องพักแบบ STANDARD SUITE	122
80. แสดงบรรยากาศส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและบริเวณหน้าลิฟต์	126
81. แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ	126
82. แสดงส่วนที่นั่งส่วนโถงต้อนรับ	126
83. แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์และส่วนของที่นั่ง	128
84. แสดงบรรยากาศส่วนลิโอบบี้เล่าานจ์	128

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
85. แสดงส่วนบริเวณด้านหน้าและบรรยากาศส่วนห้องอาหาร	130
86. แสดงบรรยากาศส่วนห้องอาหาร	130
87. แสดงส่วนบริเวณเคาน์เตอร์	130
88. แสดงบรรยากาศส่วนค็อกฟีช็อป	132
89. แสดงเฟอร์นิเจอร์ในส่วนเคาน์เตอร์	132
90. แสดงบรรยากาศภายในส่วนจัดเลี้ยง	134
91. แสดงส่วนที่นั่งส่วนจัดเลี้ยง	134
92. แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอน	136
93. แสดงส่วนเตียงนอนและส่วนบริเวณหัวเตียง	136
94. แสดงสมุนไพรน้ำมันหอมภูมิปัญญาไทย	139
95. แสดงการนวดโดยการกด การคลึง การดึงตืด (THAI MASSAGE)	140
96. แสดงการนวดแบบสวีดิช (SWEDISH MASSAGE)	140
97. แสดงแผนที่บริเวณหาดชะอำ	151
98. แสดงแผนที่บริเวณที่ตั้งโครงการ	152
99. แสดงตราประจำจังหวัดเพชรบุรี	152
100. แสดงแผนที่จังหวัดเพชรบุรี	155
101. แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	157
102. แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	157
103. แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	158
104. แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	158
105. แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโรงแรมเจมส์ ชะอำ	160
106. แสดงรูปด้านทิศตะวันออก	161
107. แสดงรูปด้านทิศตะวันตก	161
108. แสดงรูปด้านทิศเหนือ	161
109. แสดงรูปด้านทิศใต้	161
110. แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ	185
111. แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	187
112. แสดงผลกระทบตัวอาคาร จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	189

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
113. แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศเหนือ	189
114. แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศใต้	189
115. แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันออก	190
116. แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันตก	190
117. แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร	190
118. แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ	193
119. แสดงพื้นที่ว่างภายในล็อบบี้ลานจ๊	194
120. แสดงพื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ช็อป	195
121. แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยง	196
122. แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร	197
123. แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องประชุม / สัมมนา	198
124. แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก	199
125. แสดงพื้นที่ว่างภายในสวนสปลา – ซาวน่า	200
126. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 1	276
127. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 1	277
128. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 2	278
129. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 2	279
130. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 3	280
131. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 3	281
132. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 17	282
133. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 17	282
134. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1	283
135. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2	284
135. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ 3	285
136. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดาชั้นที่ 4	286
137. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษชั้นที่ 4	287
138. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษชั้นที่ 14	288
139. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพชั้นที่ 17	28๙

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
140	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม	292
141	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	293
142	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	293
143	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น , ส่วนโถงต้อนรับ	294
144	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า , ส่วนโถงต้อนรับ	294
145	แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ	295
146	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	295
147	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	296
148	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	297
149	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนลิอบบี้ล็านจ์	297
150	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น , ส่วนลิอบบี้ล็านจ์	298
151	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า , ส่วนลิอบบี้ล็านจ์	298
152	แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล็านจ์	299
153	แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล็านจ์	299
154	แสดงทัศนียภาพส่วนลิอบบี้ล็านจ์	299
155	แสดงทัศนียภาพส่วนลิอบบี้ล็านจ์	300
156	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลิอบบี้ล็านจ์	300
157	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	301
158	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	302
159	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น , ส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	302
160	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า , ส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	303
161	แสดงรูปด้านส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	303
162	แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	303
163	แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	304
164	แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	304
165	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	305
166	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	306
167	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง	307

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
168	แสดงแปลนเพอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง	307
169	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง	308
170	แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง	308
171	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงห้องจัดเลี้ยง	308
172	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	309
173	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	310
174	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมสัมมนา	310
175	แสดงแปลนเพอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา	311
176	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา	311
177	แสดงรูปด้านห้องประชุมสัมมนา	312
178	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงห้องประชุมสัมมนา	312
179	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา	312
180	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	313
181	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร	314
182	แสดงแปลนเพอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, ส่วนห้องอาหาร	314
183	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร	315
184	แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร	315
185	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร	315
186	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร	316
187	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร	316
188	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	317
189	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	318
190	แสดงแปลนเพอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	319
191	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	319
192	แสดงรูปด้านส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	319
193	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	320
194	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดหน้า	320
195	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย	321

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
196	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนด้วยน้ำ	321
197	แสดงทัศนียภาพส่วนสระน้ำ	322
198	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	322
199	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	324
200	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)	324
201	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	325
202	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบพิเศษ (JUNIOR SUITE)	325
203	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	326
204	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM)	326
205	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบธรรมดา	327
206	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	327
207	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	328
208	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED)	328
209	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)	329
210	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	329
211	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	330
212	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	330
213	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	331
214	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	331
215	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	332
216	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	333
217	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ SUITE	333
218	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ SUITE	334
219	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	334
220	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE	334
221	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE	335
222	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE	335
223	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE	336

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่	หน้า
1. แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก	29
2. แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	30
3. แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	31
4. แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม	32
5. แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน	33
6. แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	35
7. แสดงสายงานการบริหารโรงแรมเจมส์ ชะอำ	169
8. แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า	169
9. แสดงสายงานบริหารฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า	170
10. แสดงสายงานบริหารแผนกอาหารและเครื่องดื่ม	171
11. แสดงสายงานบริหารฝ่ายห้องพัก	172
12. แสดงสายงานบริหารฝ่ายห้องพัก	173
13. แสดงสายงานบริหารฝ่ายสปา	174
14. แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	201
15. แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	203
16. แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	204
17. แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	205
18. แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ	206
19. แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้ไลอานจ์ (LOBBY LOUNGE)	207
20. แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร	208
21. แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา	209
22. แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA/ MASSAGE)	210
23. แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM	211
24. แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUITE ROOM	212
25. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ	216
26. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ	216
27. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ	217
28. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้	217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการแผนภูมิประกอบ (ต่อ)

แผนภูมิที่	หน้า
29. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ	218
30. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ	218
31. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	219
32. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ	219
33. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนลิอบบี้ล็านจ์	220
34. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนลิอบบี้ล็านจ์	220
35. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนลิอบบี้ล็านจ์	221
36. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนลิอบบี้ล็านจ์	221
37. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	222
38. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	222
39. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	223
40. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนคอฟฟี่ช็อป	223
41. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร	224
42. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร	224
43. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร	225
44. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร	225
45. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง	226
46. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง	226
47. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	227
48. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนห้องจัดเลี้ยง	227
49. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา	228
50. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา	228
51. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา	229
52. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบธรรมดา	229
53. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ	230
54. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ	230
55. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ	231

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการแผนภูมิประกอบ (ต่อ)

แผนภูมิที่	หน้า
56. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบพิเศษ	231
57. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนสปปา	232
58. แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนสปปา	232
59. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปปา	233
60. แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนสปปา	233



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1.	แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2544	23
2.	แสดงขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	41
3.	แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	42
4.	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า	43
5.	แสดงระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	50
6.	แสดงลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ	51
7.	แสดงระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร	60
8.	แสดงขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก	66
9.	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	66
10.	แสดงขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา	66
11.	แสดงขนาดความสูงของเตียง	66
12.	แสดงข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม	68
13.	แสดงแสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	74
14.	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	75
15.	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	78
16.	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด	80
17.	แสดงตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง	87
18.	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	93
19.	แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	99
20.	การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ	102
21.	การศึกษาส่วนลิบบบี้ล่างโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ	104
22.	การศึกษาส่วนภัตตาคารโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ	106
23.	การศึกษาส่วนคือฟ็ช็อบโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ	108
24.	การศึกษาส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยงโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ	110
25.	การศึกษาส่วนห้องพักโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ	112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
26. การศึกษาส่วนโถงต้อนรับชีวาศรม	115
27. การศึกษาส่วนลิอบบี้เล่านจ์ ชีวาศรม	117
28. การศึกษาส่วนภัตตาคาร ชีวาศรม	119
29. การศึกษาส่วนห้องพักในชีวาศรม	121
30. การศึกษาส่วนส่วนของโถงต้อนรับ โรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ	125
31. การศึกษาส่วนส่วนของลิอบบี้เล่านจ์ โรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ	127
32. การศึกษาส่วนส่วนของลิอบบี้เล่านจ์ โรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ	129
33. การศึกษาส่วนส่วนของค็อฟฟี่ ซีอปปโรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ	131
34. การศึกษาส่วนจัดเลี้ยงโรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ	133
35. การศึกษาส่วนส่วนของห้องพักโรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ	135
36. แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี	143
37. แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของโรงแรมเจมส์ ชะอำ	155
38. แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร	180
39. แสดงตารางการให้บริการของโครงการเจมส์ ชะอำ	191
40. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	224
41. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ	238
42. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ	239
43. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนลิอบบี้เล่านจ์	242
44. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนลิอบบี้เล่านจ์	243
45. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนลิอบบี้เล่านจ์	248
46. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟฟี่ซีอปป	249
47. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนค็อฟฟี่ซีอปป	252
48. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนค็อฟฟี่ซีอปป	253
49. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	239
50. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	250
51. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	252
52. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก	255

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
53.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักรรมาดา	260
54.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ	262
55.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปลา	264
56.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	268
57.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	269
58.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง	271
59.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา	273
60.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา	275



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในจังหวัดเพชรบุรีมีสถานที่ท่องเที่ยวมากมาย และอำเภอ ชะอำ ก็เป็นสถานที่ที่มีความนิยม โดยเฉพาะบริเวณชายหาดชะอำ ซึ่งมีหาดทรายที่ขาวสะอาดและสวยงาม จึงเป็นสถานที่ที่ผู้คนนิยมมาพักผ่อน ดังนั้นควรมีสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว

โรงแรมเจมส์ ชะอำ ก็เป็นสถานที่หนึ่งที่จะรองรับนักท่องเที่ยวชายหาดชะอำ โรงแรมเจมส์ ชะอำ แห่งนี้ซึ่งได้เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2536 เปิดบริการเมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2538 ซึ่งมีนโยบายด้านการบริการเป็นสถานที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยว โดยมีห้องพักให้เลือกจำนวน 5 แบบ และมีการบริการด้านอื่นๆ เช่น การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม อีกทั้งเป็นสถานที่จัดการประชุม การจัดงานต่างๆ ส่วนของสระว่ายน้ำและการบริการประเภทการชาน้ำเพื่อความผ่อนคลาย การตกแต่งของโรงแรมเจมส์ ชะอำ แห่งนี้มีการตกแต่งโดยรวมเป็นการตกแต่งสไตล์โมเดิร์นเน้นความเรียบง่าย โปร่งสบายโดยเน้นในส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่มีลวดลายที่สวยงาม

1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์

ปัจจุบันธุรกิจการท่องเที่ยวนับเป็นธุรกิจที่ช่วยนำเงินตราจากต่างประเทศเข้ามาภายในประเทศไทยเป็นจำนวนมากซึ่งก่อให้เกิดสภาพคล่องทางเศรษฐกิจก่อให้เกิดการหมุนเวียนเงินตราทั้งภายในประเทศและต่างประเทศสถานที่ให้บริการทางด้านที่พักอาศัยประเภทโรงแรมนับเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยก่อให้เกิดการหมุนเวียนเงินตราทั้งภายในประเทศและต่างประเทศจำนวนมากอีกทางหนึ่ง จึงเห็นสมควรที่จะมีการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพทางการให้บริการทางด้านโรงแรม ให้ความพร้อมสามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงสุดแก่ผู้มาใช้บริการ

1. โรงแรมเจมส์ ชะอำ นับว่าเป็นสถานที่ที่มีส่วนสำคัญที่ช่วยก่อให้เกิดการหมุนเวียนเงินตราทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จึงควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างเหมาะสมและให้เป็นระดับมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมเจมส์ ชะอำ ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวที่มีการขยายตัว ในด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันกันมากในด้านการให้บริการทางด้านโรงแรม ดังนั้นจึงควรได้รับการปรับปรุงให้มีความทัดเทียมกับคู่แข่งทางการตลาด
3. โรงแรมเจมส์ เป็นโรงแรมที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงในส่วนของการตกแต่งภายใน
4. ในส่วนของตัวอาคารของโรงแรมเจมส์ มีความน่าสนใจในการศึกษาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เกิดภาพลักษณ์ใหม่ ให้มีความเหมาะสม

1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท

1. เพื่อศึกษาโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงแรมเจมส์ ชะอำ
2. เพื่อศึกษาค้นคว้า วิธีการดำเนินงานในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาค้นคว้า เอกลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรมของประเทศไทย เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กับงานสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อศึกษาค้นคว้าการเลือกใช้อวัสดุอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในการออกแบบ โรงแรม เจมส์ ชะอำ จ.เพชรบุรี

1.4 ที่มาของปัญหา

โครงการแห่งนี้เป็นสถานที่ดำเนินการธุรกิจในการให้บริการและด้านต่างๆ ดังนั้นสถานที่และการบริการมีความสำคัญเป็นอย่างมากจึงควรเป็นสถานที่ที่มีความเป็นระดับมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการโครงการนี้เป็นสถานที่ที่เน้นในส่วนของการบริการ ควรมีการปรับปรุงในด้านการแต่งภายในของโครงการให้อยู่ในระดับมาตรฐานและมีความสวยงามโครงการนี้เป็นโครงการที่ยังไม่มีความเป็นเอกลักษณ์ที่จะสามารถดึงดูด ความสนใจของลูกค้าที่จะมาใช้บริการ โดยแบ่งได้ดังนี้

1.4.1 ปัญหาทางด้านอาคารภายนอก

1.4.2 ปัญหาภายในอาคาร

- (1) ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- (2) ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)
- (3) ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.3 ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

1.4.4 ส่วนห้องประชุมสัมมนา (CONFERENCES AND SEMINARS)

1.4.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

1.4.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

(1) ปัญหาทางด้านอาคารภายนอก

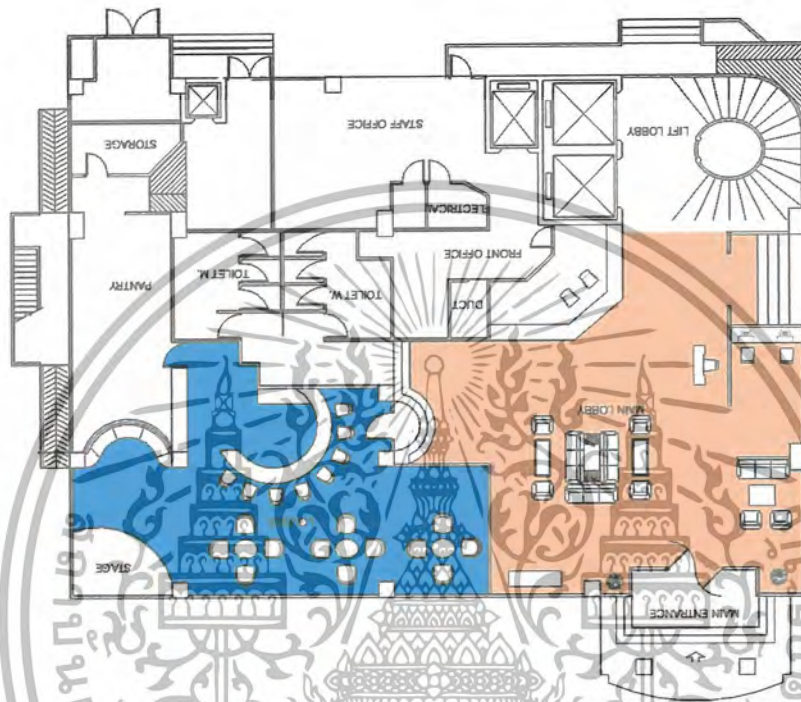
- ตัวอาคารตั้งอยู่ติดกับริมหาดชะอำโดยบริเวณรอบๆ จะเป็นอาคารพาณิชย์และโรงแรมมากมายทำให้บังตัวโครงการทำให้อาคารดูไม่น่าสนใจ
- ปัญหาทางด้านแสงแดด จะมีผลกระทบไม่มากนักเนื่องจากตัวอาคารตีระบบปรับอากาศ
- ปัญหาทางเสียงและฝุ่นละออง มีผลกระทบจากเสียงและฝุ่นเนื่องจากตัวโครงการติดกับถนน โดยจะมีสวนลานจอดรถที่มีการปลูกต้นไม้ช่วยป้องกันเสียงและฝุ่นละอองได้บ้าง



ภาพ 1.1 แสดงที่ตั้งของตัวโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ปัญหาภายในอาคาร

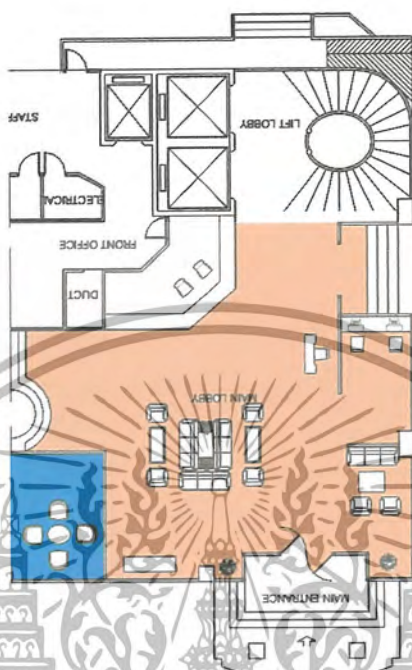


ภาพที่ 1.2 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 1

- ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- ส่วนลิโอบบี้เล่าจัน (LOBBY LOUNGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 1.3 แสดงแบบแปลนในส่วน LOBBY HALL



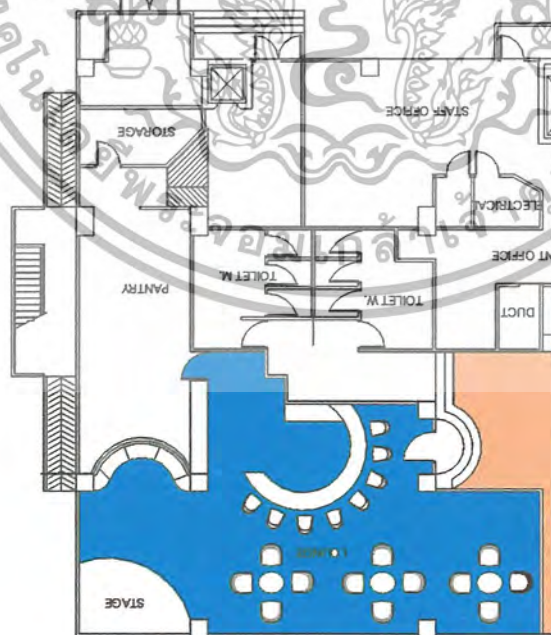
ภาพ 1.4 แสดงบรรยากาศในส่วนทางเข้าไม่มีความดึงดูดความน่าสนใจและแสงสว่างไม่เพียงพอจึงทำให้รู้สึกอึดอัด และที่นั้งมีเพียง18ที่จากห้องพักที่มากกว่า100ห้อง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการรองรับลูกค้าหรือผู้มาพักแรมได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



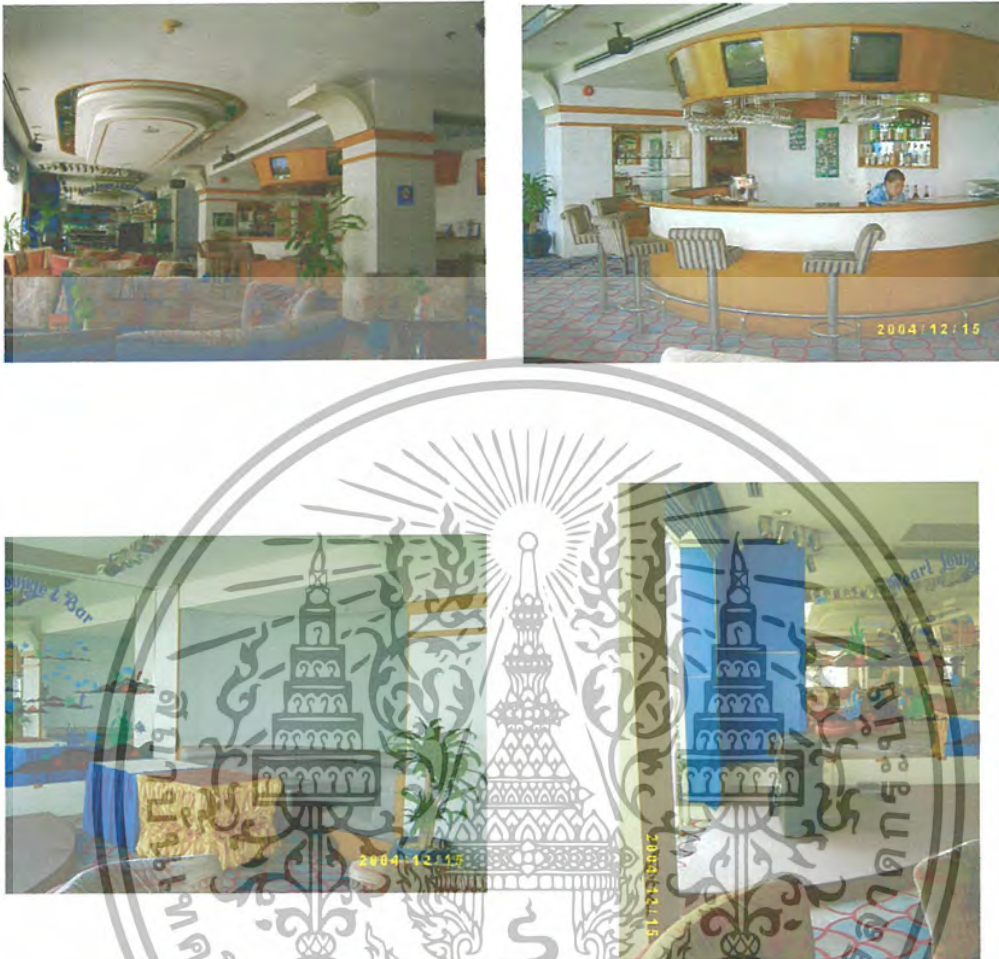
ภาพ 1.5 แสดงในส่วนของโถงต้อนรับไม่มีความชัดเจนในเรื่องภาพลักษณ์โรงแรมการตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างจะล้าสมัยไม่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน เนื่องจากในส่วนโถงต้อนรับมีความสูงเพียงแค่ 4 เมตรจึงทำให้รู้สึกอึดอัด และการจัดเก็บสิ่งของไม่เป็นที่ ดูเกะกะไม่เป็นสัดส่วนและเป็นทัศนียภาพที่ไม่น่ามอง

2.2 ส่วนล็อบบี้เส้างาน (LOBBY LOUNGE)



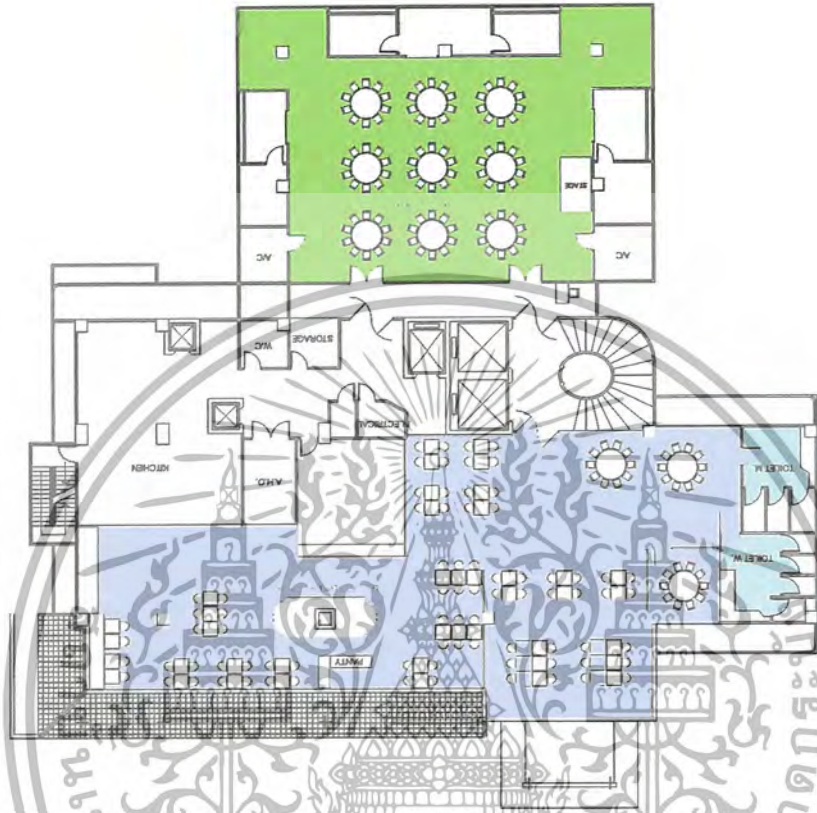
ภาพที่ 1.6 แสดงแบบแปลนในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7 แสดงบรรยากาศส่วนลิ้นชักไม้เล้าจัน การออกแบบและการเลือกใช้วัสดุยังคงล้ำสมัยไม่
 สอดคล้องกับยุคปัจจุบันในส่วนครุภัณฑ์ค่อนข้างจะล้าสมัยและทรวดโถมและดูจากแบบแปลนแล้ว
 ในส่วนของ PANTRY มีขนาดใหญ่เกินไปทำให้เสียพื้นที่ในส่วนของที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

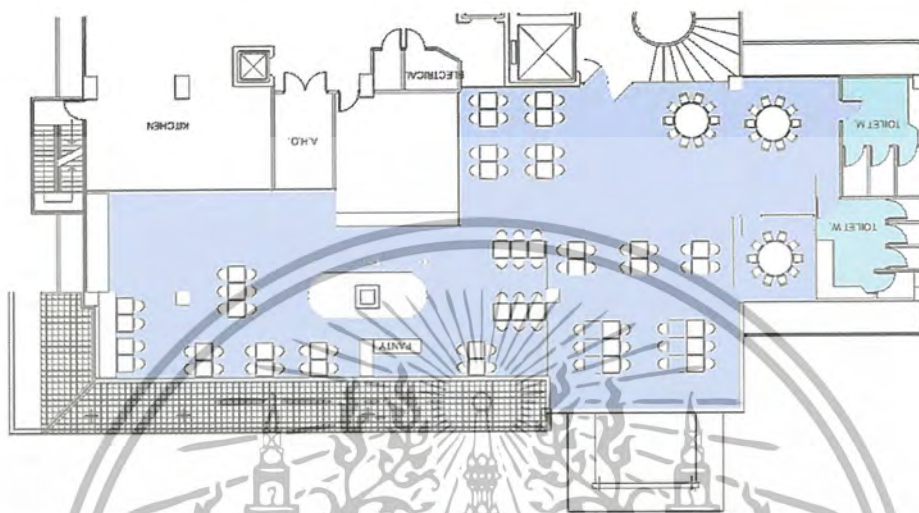


ภาพที่ 1.8 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 2

- ส่วนห้องอาหาร - คอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT – COFFEE SHOP)
- ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป – ห้องอาหาร (COFFEE SHOP - RESTAURANT)

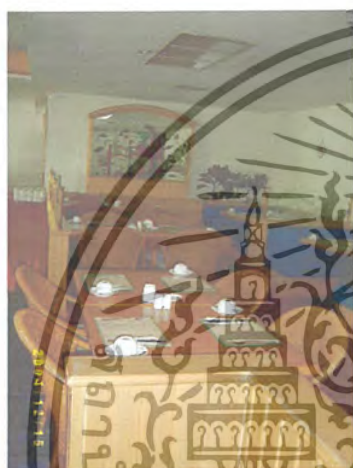


ภาพที่ 1.9 แสดงแบบแปลนในส่วน RESTAURANT



ภาพที่ 1.10 แสดงบรรยากาศส่วนห้องอาหาร การออกแบบและการเลือกใช้วัสดุยังคงดูล้าสมัยไม่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน ลักษณะของวัสดุชำรุดเนื่องจากขาดการปรับปรุงลักษณะของที่นั่งไม่เพียงพอต่อจำนวนคนที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม และ แหกที่พับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



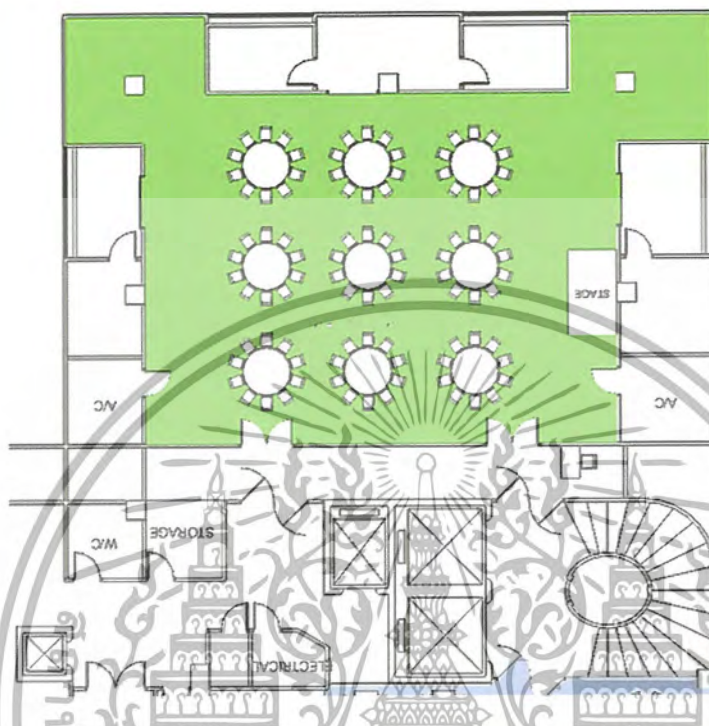
ภาพ 1.11 แสดงบรรยากาศส่วนคอฟฟี่ช็อป - ลักษณะของแสงที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ การตกแต่งเพียงการจัดที่นั่งวางเป็นชุดๆ เท่านั้น วัสดุขำรุงเนื่องจากขาดการปรับปรุง



ภาพ 1.12 ส่วนร้านอาหาร ลักษณะของร้านอาหารมีการใช้เนื้อที่ร่วมกับส่วนคอฟฟี่ช็อปทำให้ส่วน การใช้พื้นที่ไม่เป็นสัดส่วนและพื้นที่ของร้านอาหารค่อนข้างจะน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)



ภาพที่ 1.13 แสดงแบบแปลนในส่วน BANQUET



ภาพ 1.14 แสดงส่วนต้อนรับห้องจัดเลี้ยง บริเวณลงทะเบียนยังไม่ได้รับการตกแต่ง และบริเวณลงทะเบียนมีพื้นที่ค่อนข้างเล็กทำให้รู้สึกอึดอัดและคับแคบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

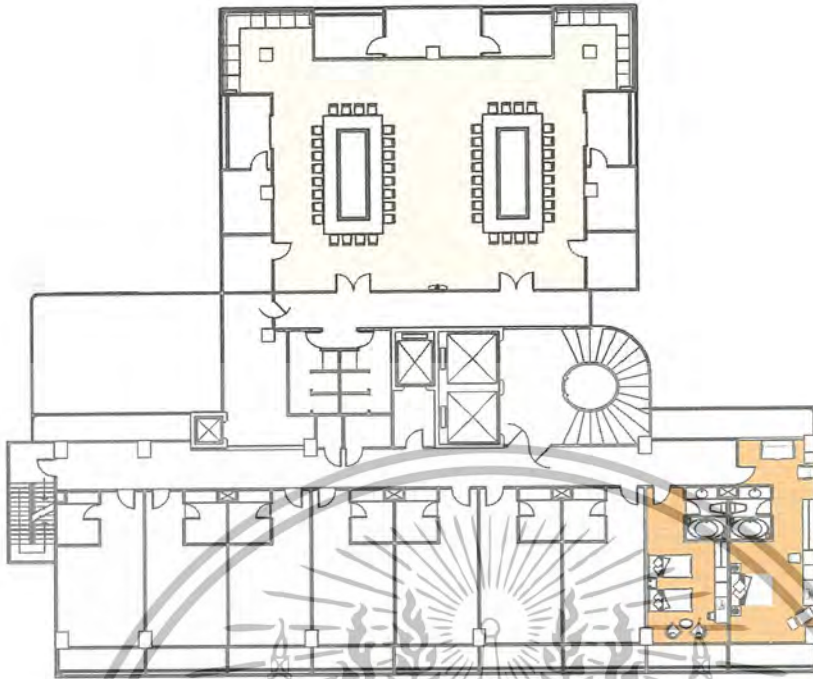


ภาพ 1.15 แสดงบรรยากาศส่วนจัดเลี้ยง วัสดุที่ตกแต่งเกิดความชำรุดมาก เช่น วอลล์เปเปอร์หลุดร่อน และยังขาดการตกแต่งในบางส่วน



ภาพ 1.16 ส่วนจัดเลี้ยง วัสดุที่ตกแต่งเกิดความชำรุดมาก และยังขาดการตกแต่งในบางส่วนและการจัดเก็บที่เรียบร้อย ในส่วนของฝ้าเพดานชำรุดยังไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม

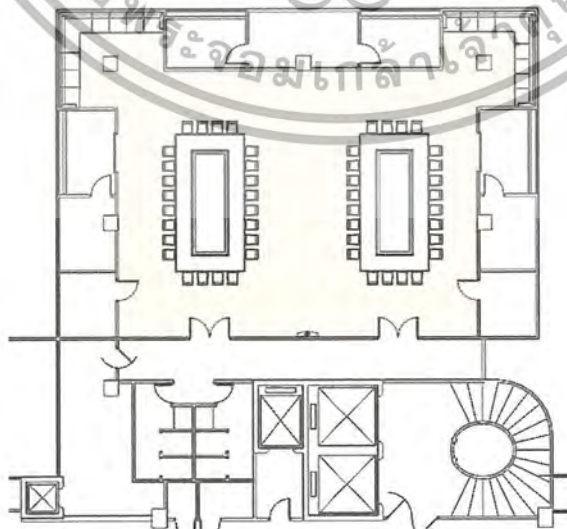
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.16 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 3

- ส่วนห้องประชุมสัมมนา (CONFERENCES AND SEMINARS)
- ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

2.5 ส่วนห้องประชุมสัมมนา (CONFERENCES AND SEMINARS)

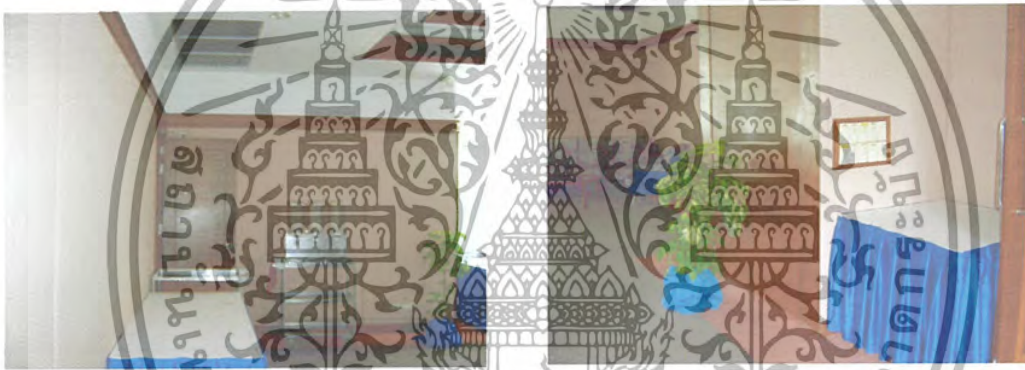


ภาพที่ 1.17 แสดงแบบแปลนในส่วน CONFERENCE AND SEMINARS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ 1.18 ส่วนประชุมสัมมนา ยังขาดภาพลักษณ์ที่ชัดเจนและการตกแต่งยังล้าสมัยทำให้ดูไม่น่าสนใจ



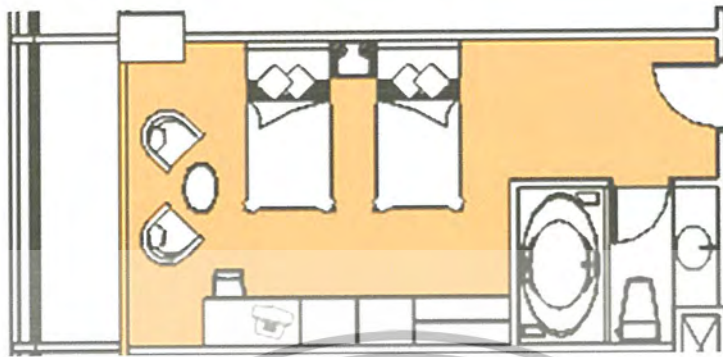
ภาพ 1.19 ส่วนประชุม วัสดุที่ตกแต่งเกิดความชำรุดมาก ยังขาดการตกแต่งในบางส่วนการจัดเก็บสิ่งของยังไม่เป็นที่เป็นทางดูไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย



ภาพ 1.20 ส่วนประชุม การตกแต่งยังดูเรียบง่ายและไม่น่าสนใจ การจัดตกแต่งต้นไม้การวางตำแหน่งของต้นไม้ดูแล้วไม่สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)



ภาพที่ 1.21 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องพัก GUEST ROOM



ภาพ 1.22 การออกแบบและการเลือกใช้วัสดุยังคงดูล้าสมัยไม่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน ในส่วนครุภัณฑ์ค่อนข้างจะล้าสมัยและทรุดโทรม



ภาพ 1.23 การออกแบบและการเลือกใช้วัสดุยังคงดูล้าสมัยไม่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน ในส่วนและการตกแต่งในบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 สรุปปัญหาของโรงแรมเจมส์ ชะอำ จ.เพชรบุรี

1. การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ยังไม่ลงตัว และเฟอร์นิเจอร์ดูล้าสมัย
2. ทางสัญจรในบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งาน
3. โรงแรมเจมส์ ยังไม่มีภาพลักษณ์ที่ชัดเจนและโดดเด่น
4. การใช้สอยของส่วนต่างๆ บางส่วนมีพื้นที่น้อยหรือมากเกินไปยังไม่เหมาะสมกับการใช้งาน
5. ด้านงานระบบบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ศึกษาการจัดวางภายในโครงการและการตกแต่งภายในโครงการให้มีความสวยงาม และมีความเป็นมาตรฐาน
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ทั้งผู้ใช้ภายในและผู้ที่เข้ามาใช้บริการจากภายนอกอย่างละเอียดเพื่อจะเป็นแนวทางในการระบบความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานภายใน
3. ศึกษาการสร้างลักษณะเฉพาะให้มีความเป็นเอกลักษณ์ที่เหมาะสมกับโครงการโดยการศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับข้อมูลต่างๆ ของส่วนที่จะทำการตกแต่ง
4. จัดแบ่งแยกส่วนโดยใช้การตกแต่งในการแก้ปัญหา เช่น การกั้นห้องเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ
5. ศึกษาเทคโนโลยีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหน้าที่การใช้งานแต่ละส่วน

1.7 วิธีดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์

วิธีการดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์มีวิธีการและขั้นตอนโดยลำดับดังต่อไปนี้

1. ศึกษาปัญหาของโครงการ
 - พื้นที่ในการใช้สอยแต่ละส่วนภายในตัวโรงแรม
 - การจัดวางครุภัณฑ์
 - ทางสัญจรภายในอาคาร
 - งานระบบภายในโครงการ
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - นโยบายของโครงการ
 - ลักษณะการให้บริการ
 - องค์ประกอบของการบริการ

3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

- พฤติกรรมและสัดส่วนของผู้ใช้อาคาร
- ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
- ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
- ระบบเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน

4. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาเปรียบเทียบเพื่อนำไปสู่แนวทางการออกแบบ

5. ศึกษาข้อมูลด้านการออกแบบตกแต่งภายใน

- แนวความคิดในการออกแบบ
- ศึกษาเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษาเพื่อให้ทราบปัญหา

6. ประมวลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ผ่านมาทั้งหมด เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการคิดงานออกแบบ

7. ทำการออกแบบและรายละเอียดของโครงการให้สมบูรณ์เพื่อนำเสนอปริญญาานิพนธ์

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
4. ศึกษาหน้าที่ของแต่ละส่วนและการแบ่งสายงาน
5. ศึกษาความสัมพันธ์ของสายงาน กวรวินิจ และ กกรให้บริการ
6. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้รับบริการ
7. ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ
8. ศึกษาระบบแสงที่นำมาใช้ในโครงการ
9. ศึกษาระบบปรับอากาศ
10. ศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง
11. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
12. วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่ใช้โครงการ
13. วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรมเจมส์ ชะอำ นี้มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 11,092 ตารางเมตร โดยเป็นอาคาร ทั้งหมด 17 ชั้น โดยมีส่วนต่างๆ ดังนี้

ชั้น G	รวมพื้นที่ประมาณ	614 ตารางเมตร
ชั้นที่ 1		
LOBBY HALL	พื้นที่ประมาณ	163.75 ตารางเมตร
LOBBY LOUNG	พื้นที่ประมาณ	145.70 ตารางเมตร
PANTY	พื้นที่ประมาณ	54.6 ตารางเมตร
FRONT OFFICE	พื้นที่ประมาณ	62.225 ตารางเมตร
MALE TOILET	พื้นที่ประมาณ	16.00 ตารางเมตร
FEMALE TOILET	พื้นที่ประมาณ	16.00 ตารางเมตร
โถงทางเดิน	พื้นที่ประมาณ	148.00 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ประมาณ	614 ตารางเมตร
ชั้นที่ 2		
ห้องประชุม	พื้นที่ประมาณ	208 ตารางเมตร
RESTAURANT	พื้นที่ประมาณ	444.86 ตารางเมตร
ระเบียงอเนกประสงค์ โถงทางเดิน	พื้นที่ประมาณ	130.74 ตารางเมตร
MALE TOILET	พื้นที่ประมาณ	16.00 ตารางเมตร
FEMALE TOILET	พื้นที่ประมาณ	16.00 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ประมาณ	816 ตารางเมตร
ชั้นที่ 3		
ห้องจัดเลี้ยง	พื้นที่ประมาณ	208.00 ตารางเมตร
PANTY	พื้นที่ประมาณ	22.15 ตารางเมตร
ห้องพักแบบ SUITE 1	พื้นที่ประมาณ	35.10 ตารางเมตร
ห้องพักแบบ STANDARD DOUBLE BED	พื้นที่ประมาณ	27.69 ตารางเมตร
ห้องพักแบบ STANDARD TWIN BED	พื้นที่ประมาณ	27.69 ตารางเมตร
ระเบียงอเนกประสงค์ โถงทางเดิน	พื้นที่ประมาณ	370.07 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ประมาณ	816 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 4-14

ห้องพักแบบ STANDARD DOUBLE BED	พื้นที่ประมาณ 27.69 ตารางเมตร
ห้องพักแบบ STANDARD TWIN BED	พื้นที่ประมาณ 27.69 ตารางเมตร
ระเบียงอเนกประสงค์ โถงทางเดิน	พื้นที่ประมาณ 120.00 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ประมาณ	588.05 ตารางเมตร

ชั้นที่ 15

ห้องพักแบบ SUITE 2	พื้นที่ประมาณ 70.98 ตารางเมตร
ห้องพักแบบ SUITE 3	พื้นที่ประมาณ 122.88 ตารางเมตร
โถงทางเดิน	พื้นที่ประมาณ 31.20 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ประมาณ	588.05 ตารางเมตร

ชั้นที่ 16

สระว่ายน้ำ	พื้นที่ประมาณ 226.25 ตารางเมตร
COFFEE SHOP	พื้นที่ประมาณ 214.50 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ประมาณ	588.05 ตารางเมตร

ชั้นที่ 17

ห้องพักแบบ SUITE 2	พื้นที่ประมาณ 70.98 ตารางเมตร
ห้องพักแบบ SUITE 3	พื้นที่ประมาณ 122.88 ตารางเมตร
โถงทางเดิน	พื้นที่ประมาณ 31.20 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ประมาณ	588.05 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตการของการทำปฏิญานิพนธ์

การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเจมส์ ชะอำ แห่งนี้ได้ทำการออกแบบตกแต่งในส่วนต่างๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1	รวมพื้นที่ประมาณ 309.45 ตารางเมตร
ชั้นที่ 2	รวมพื้นที่ประมาณ 603.11 ตารางเมตร
ชั้นที่ 3	รวมพื้นที่ประมาณ 603.11 ตารางเมตร
ชั้นที่ 4	รวมพื้นที่ประมาณ 298.20 ตารางเมตร
ชั้นที่ 16	รวมพื้นที่ประมาณ 207.30 ตารางเมตร
ชั้นที่ 17	รวมพื้นที่ประมาณ 207.30 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ในการทำปฏิญานิพนธ์รวมประมาณ 2228.47 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบถึงขั้นตอนการค้นคว้าหาข้อมูล สรุปผลอ้างอิงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม
2. ได้ทราบถึงขั้นตอนขบวนการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมอย่างถูกต้อง
3. เกิดความรู้เกี่ยวกับการจัดวางความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ในโครงการเป็นรูปแบบหนึ่งการแก้ปัญหาด้านการตกแต่งภายในเพื่อให้เกิดความสวยงามและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
4. ได้ทราบถึงหลักในการเลือกใช้วัสดุ วัสดุภัณฑ์ เทคนิคต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการทำปฏิญานินพนธ์ไปใช้กับการทำงานในอนาคต เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและผู้สนใจสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงได้

1.12 แหล่งศึกษาข้อมูล

- ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม
- หนังสือการโรงแรม(ฉบับนิสิต)
- ปฏิญานินพนธ์โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมวิวัฒนา รีสอร์ท แอนด์ สปา จ. เพชรบุรี
- INTERNET : WWW.gemscha-am.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(ที่มา : สถิติการท่องเที่ยว จังหวัดกรุงเทพมหานคร / (2543)

2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (TOURISM)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของคำว่า "การท่องเที่ยว" ไว้ว่า "การเดินทางเพื่อความบันเทิงรื่นเริงใจ เยี่ยมญาติหรือการไปร่วมประชุม แต่มิใช่เพื่อประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน หรือไปพำนักอยู่เป็นการถาวร" พร้อมกับให้ประเทศสมาชิกใช้คำว่า "ผู้มาเยือน" (Visitors) แทนคำว่า "นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน" (Tourist) คำว่า "ผู้มาเยือน" มีความหมาย 2 ประการ คือ นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน (Tourists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว ซึ่งพักอยู่ในประเทศที่มาเยือนตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ขึ้นไป และเดินทางมาเยือนเพื่อพักผ่อน พักผ่อน ทัศนศึกษา ประกอบศาสนกิจ ร่วมการแข่งขันกีฬา ติดต่อ ธุรกิจ หรือร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น นักท่องเที่ยวที่ไม่ค้างคืน (นักท่องเที่ยวจร หรือ Excursionists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว และอยู่ใน ประเทศที่มาเยือนน้อยกว่า 24 ชั่วโมง และไม่มากกว่า 60 วันโดยมีวัตถุประสงค์ในการเดินทางเข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

1. มาท่องเที่ยวพักผ่อน มาเยี่ยมญาติหรือเพื่อมาพักผ่อน ฯลฯ
2. มาร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของสมาคม ผู้แทนของศาสนา นักกีฬา นักแสดง ฯลฯ
3. มาเพื่อติดต่อธุรกิจ แต่ไม่ใช่ทำงานหารายได้
4. มากับเรือเดินสมุทรที่แวะจอด ณ ท่าเรือ แม้ว่าจะแวะน้อยกว่า 1 คืน

2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้มีการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2533-2537) คือ ภาวะการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทยได้เริ่มฟื้นตัวหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากภาวะสงครามอ่าวเปอร์เซีย (พ.ศ. 2534) มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.97 และ 7.05 จนสามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในระยะ 2 ปีหลัง จนเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 นโยบาย

- 1.1 ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าเพิ่มพูนเศรษฐกิจส่วนรวม
- 1.2 ขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายไปในท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ถึงประชากรในทุกภูมิภาค
- 1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อคงความเป็นเอกลักษณ์ไทยไว้
- 1.4 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือนให้มากขึ้น
- 1.5 เพิ่มความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ให้สามารถเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางต่างๆ ด้วยความมั่นใจในความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน
- 1.6 สร้างกำลังคนที่เป็นคนไทยเข้าทำงานในอุตสาหกรรมอันเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการใช้เงินตราต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมโดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาด้านบริการให้สามารถแข่งขันได้
- 2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อกระจายรายได้และการจ้างงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีความสมดุลทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ จึงกำหนดเป้าหมายการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 8 ทำให้ "คน" เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยให้ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับ ทั้งด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

- 3.1 ทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ
- 3.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ
- 3.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

ผลการดำเนินงานในช่วงปี Amazing Thailand 1998-1999 หรือปีท่องเที่ยวไทย 2541-2542 สถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน 7.76 ล้านคน ในปี 2541 เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 7.53 รายได้จากการท่องเที่ยว 242,177 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 9.70 ส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 51.68 ล้านคน-ครั้ง ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศถึง 187,898 ล้านบาท

ในปี 2542 มีจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้าประเทศไทย 8.58 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 10.50 มีรายได้จากการท่องเที่ยว 253,018 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.48 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 53.65 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 3.08 มีรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ 203,858 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.78 ทั้งนี้ คาดว่าในปี 2543 มีแนวโน้มนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามายังประเทศไทยอย่างน้อย 9.12 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 6.29 มีรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 291,840 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.34 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยมีแนวโน้มเดินทางท่องเที่ยวในประเทศประมาณ 55.05 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 2.61 มีรายได้ หมุนเวียนภายในประเทศประมาณ 233,329 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.46

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2544

ภูมิภาค	จำนวนนักท่องเที่ยว	อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)
เอเชียตะวันออก	4,540,517	5.50
ยุโรป	1,663,545	8.71
อเมริกา	459,018	9.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอเชียใต้	254,725	1.64
เอเชียเนียบ	322,080	15.70
ตะวันออกกลาง	189,486	23.08
แอฟริกา	67,347	16.68

ที่มา : รายงานประจำปีสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

- 4.1 ลสำรวจวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 4.2 จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณพื้นที่ และ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
- 4.3 กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นภาระงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชนโดยเฉพาะด้านการตลาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ
- 4.4 ระดมกำลังความคิดความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชนในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น
- 4.5 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการศึกษาและ พัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ ๆ มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยวให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ได้บริการคนไทยด้วยกัน
- 4.6 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรมวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- 4.7 หนุนเสริมให้นักท่องเที่ยวมีความรู้ความเข้าใจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และให้ธุรกิจ ท่องเที่ยวพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
- 4.8 ให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เอกชนไทยที่เข้าไปปรับปรุงการคมนาคมทางบกในประเทศเพื่อนบ้าน ในช่วงที่ต่อจากชายแดนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.9 ส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ภัตตาคาร และโรงแรมของเอเชีย โดยการพัฒนาหลักสูตรในภาษาสากล ร่วมกับสถาบันที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

2.2 การแบ่งหน่วยงาน และสายงานการบริหารของโรงแรม

2.2.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE)

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

1) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

2) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริการและพนักงานทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- แรงงาน (LABOUR)
- อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- การจัดซื้อ (PURCHASING)
- การประกันภัย (INSURANCE)
- การโฆษณา (ADVERTISING)
- การบัญชี (ACCOUNTTING)
- สินเชื่อ (CREDIT)

1.แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2. อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะทำได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในห้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบกับ

3. การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE CORPATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเว้นแต่ที่เครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดีมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดีมีไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อทุกอย่างได้ราคาที่ดี หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

4. การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสอดคล้องกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

5. การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชน โดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดีมี ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้ จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

7. สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.3 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็กจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น

2.3.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT) โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน รวมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.3.2 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

แผนภูมิที่ 211 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

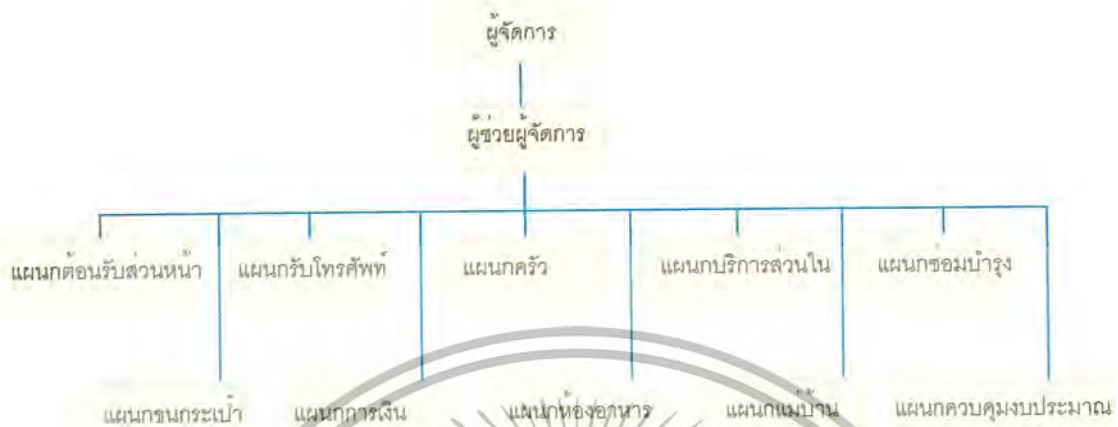


2.3.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง



2.3.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างมารับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก

จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

4. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

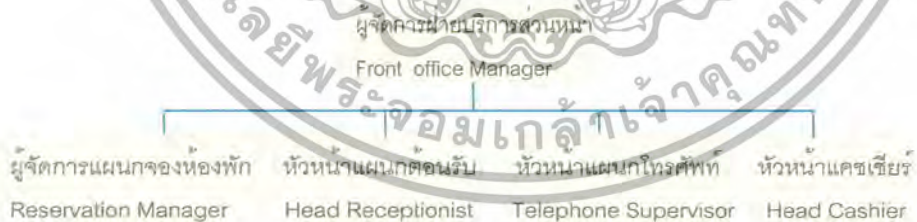
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกฎระเบียบ การจ่ายค่างuest และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของแขกที่มาพัก

แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก

มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

4. หัวหน้าแคชเชียร์

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขกบัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกออกโรงแรม

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม



พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่งและมอบหมาย

หน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก
อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของ
โรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ
การตอบข้อซักถามและบริการชาวสวสร์แก่แขก

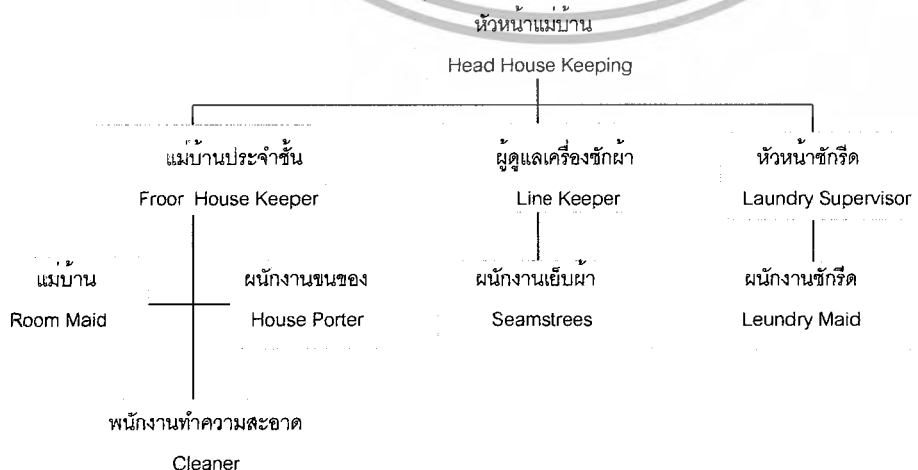
6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตาม
แขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มี
ความสะดวกพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย
บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ
 เป็นต้น

แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำงานสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE

DEPARTMENT) เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การขายการบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหารบาร์ห้องพักแขกและห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



แผนภูมิที่ 2.67 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม

มอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย

ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก

มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

4. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

5. พนักงานเดินอาหาร

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

10. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER หรือ CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัว

มอบหมาย

แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พักดูอาหาร จะมีอาหารแห้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงาน ข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับของ จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

2. เสมียนคลังพัสดุ (STROE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะ ต่างๆ และตรวจสอบ

3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLER MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุม การรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จัดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วย ผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำ
ทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้
สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก
ตรวจสอบไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษา
ความปลอดภัยประจำ สำนวนแก่ผู้จัดการ

2.4 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนี้ถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วน
ต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

2.4.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึง
ส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่
คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการ
ห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการ
หมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึก
เกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วย
ในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ยื่นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะทำให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่นๆอีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่าเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดียวกัน และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาเข้าพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

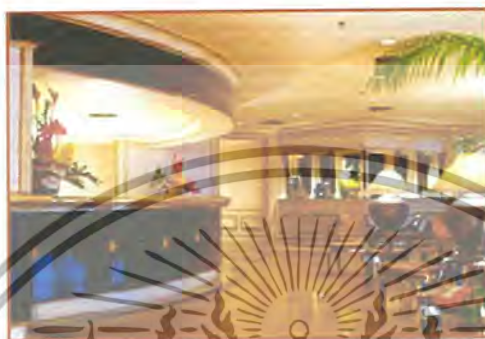
เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนเช็คอินและประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน ห้องโถงโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรจัดด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยืนของไปมค ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถูกจัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

ตารางที่ 2.2 แสดงขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการคือ 9.50 ตารางเมตรขนาดของเคาน์เตอร์คือ 4.50 เมตร

ตารางที่ 2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

เนื้อที่	ยาว (ซม)	ลึก (ซม)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาษณ์	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาษณ์		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วน
ดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1.) ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก ROOM RACK	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นไคด์ ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสัญลักษณ์ 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ INFORMATION RACK	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง RESERVATION RACK CABINET	เก็บเอกสารการจองห้องพักล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร SALES TICKER BOXES	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้คู่ได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ MAILS & KEYS	ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร FILLING CABINETS	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บแฟ้ม BROCHURES RACK	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ TELEPHONE OPERATOR	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง SOUND & MESSAGE RELAYS	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ CASHIER	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ TELEPHONE MITERS	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทร คัพพ์ของแขก เพื่อที่ได้คัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า SAFE DEPOHIT BOX	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัย ในการฝาก
ห้องนิรภัย SAFE	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นสิ่งสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะดวก ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

มาตรฐาน (STANDARD)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปัสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือโมเสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้

ให้สิ้นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกลั่นกรองอากาศ ผนังที่กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระหว่างส้วมภายในอาคารด้วย พลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่าง
ควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร
การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่อกออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงซึกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่
สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลม
ดูดอากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก
การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (CONCESSION SPACE & SUB RENTAL)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

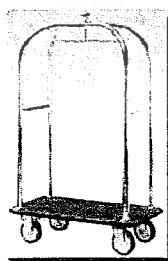
- ร้านขายของประเภท DRUG STORE คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมาย
และแสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

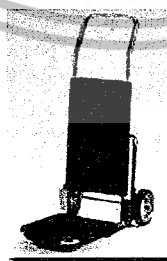
-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

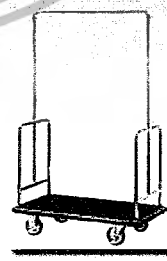
บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดู
แปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้น
ทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไป
มาได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000



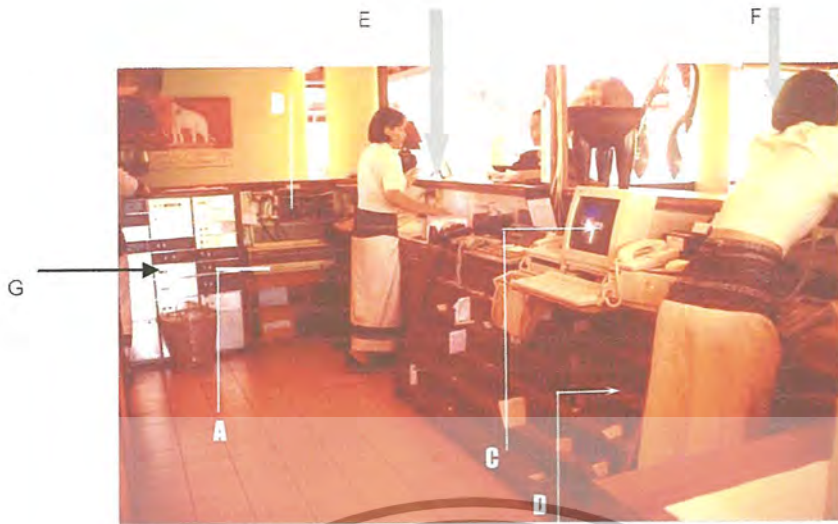
TY-1-1000



TY-1-2002

ภาพที่ 2.3 แสดงเครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เซฟส่วนบุคคลในห้องพัก ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคาทรอนิกส์

- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.5 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

2. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน ภาพที่ 2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท SPOT LIGHT นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดลายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซอที่มีหลอดลายหลายๆการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของ การใช้เครื่องถ้วยชาม ผัสดู โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สี สีสัน หลุดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
 - รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร(SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเดิน เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
 - เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงลักษณะของรถจัดเซ่นอาหาร

3. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เด่นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกพร้อมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.5 แสดงระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 แสดงลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2 ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4 ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2 ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2 ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
	ถ้าเป็นโต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็นโต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟสามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น MAINSERVICE STATION ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ใช้น้ำ ล้างมือ มีโต๊ะ ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ให้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ SMALL SERVICE STATION ต่อ 12 – 20 โต๊ะ . SMALL SERVICE STATION ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ SERVICE STATION ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันก่อกวนเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

4.2.3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาสั้นๆ และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย COFFEE SHOP ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในร้านนี้ถือว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ COFFEE SHOP จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.8 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณ

ข้างเคียง

- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา

และให้ความรู้สึกอบอุ่น

- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

2) การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP DESIGN)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทำงานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (FLOOR)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (WALL)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (CEILING)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่รุกรานจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (LIGHTING)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (FUMITURE)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ DINNING ROOM ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

3) เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- BOOTH
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้แบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ SERVICE STATION

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ BANQUETES หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ สฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ BOOTH ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม. ขนาดของพื้ที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม. เมื่อจัดแบบ Booth ผนังฝั่งเตี้ย และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.9 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ชอป และ ภัตตาคาร ...



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ชอป & ภัตตาคาร

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ &

คอฟฟี่ชอป



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ชอป & ภัตตาคาร

D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

2.4.4 ล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีดกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนัง เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนลิฟท์ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุผิวนุ่ม เช่น พรม หรือ ผ้าม้วน เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเดี่ยว และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

1) ค็อกเทลเล็อันจ์ (COCKTAIL LOUNGE)

สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม อันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง หรือดนตรี มักจะเป็นวงดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์ กลอง เปียโน หรือไวโอลิน และในช่วงที่พักเวลาของวงดนตรี ก็จะมีการเปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศไม่ให้เงียบเหงาเกินไป ลักษณะการตกแต่งในค็อกเทลเล็อันจ์ ลักษณะที่หนึ่งจะเป็นโซฟา และโต๊ะกลาง เพราะลักษณะการนั่งรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และมีกับแกล้มบางอย่าง

การใช้แสงไฟ จึงสร้างบรรยากาศให้คล้ายลักษณะมืดสลัว ไม่สว่างจ้ามากนัก มีโคมไฟประดับตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนห้อย เป็นต้น

การออกแบบตกแต่งจึงเน้นบรรยากาศผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นส่วนที่ทำงาน หรือส่วนโซวหลังบาร์ ซึ่งต้องใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้า การออกแบบจึงต้องมีการระวังเรื่องเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนครัว ต้องมีการกั้นแบ่งบริเวณ เพดานต้องใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน และเสียงที่จะก้องกังวาน ครอบคลุมบรรยากาศมากเกินไป

2.4.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบงคว็ท (BANQUET) บุปเฟ่ต์ (BUFFET) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (FORMAL CATERING) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หรูหรา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงคว็ท (BANQUET) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (INFORMAL CATERING) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบุฟเฟ่ต์ และ ค็อกเทล

1) การจัดเลี้ยงแบบเบงคว็ท (BANQUET)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หรูหรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟจะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.11 แสดงรูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ BANQUET

2) การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (BUFFET)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะรูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อนควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

3) การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (CHINESE STYLE)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.12 แสดงรูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

BANQUET HALL คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาดลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้

Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby

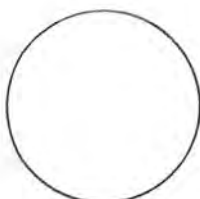
BANQUET PANTRY ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก

FURNITURE STORAGE เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม

ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างไกล และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANGULAR TABLE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	0.50 – 0.60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มากกว่า เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการตักอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้อง

เผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

แผนผังการจัดที่นั่ง

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสันสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสี สันสวยงาม ดูภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน

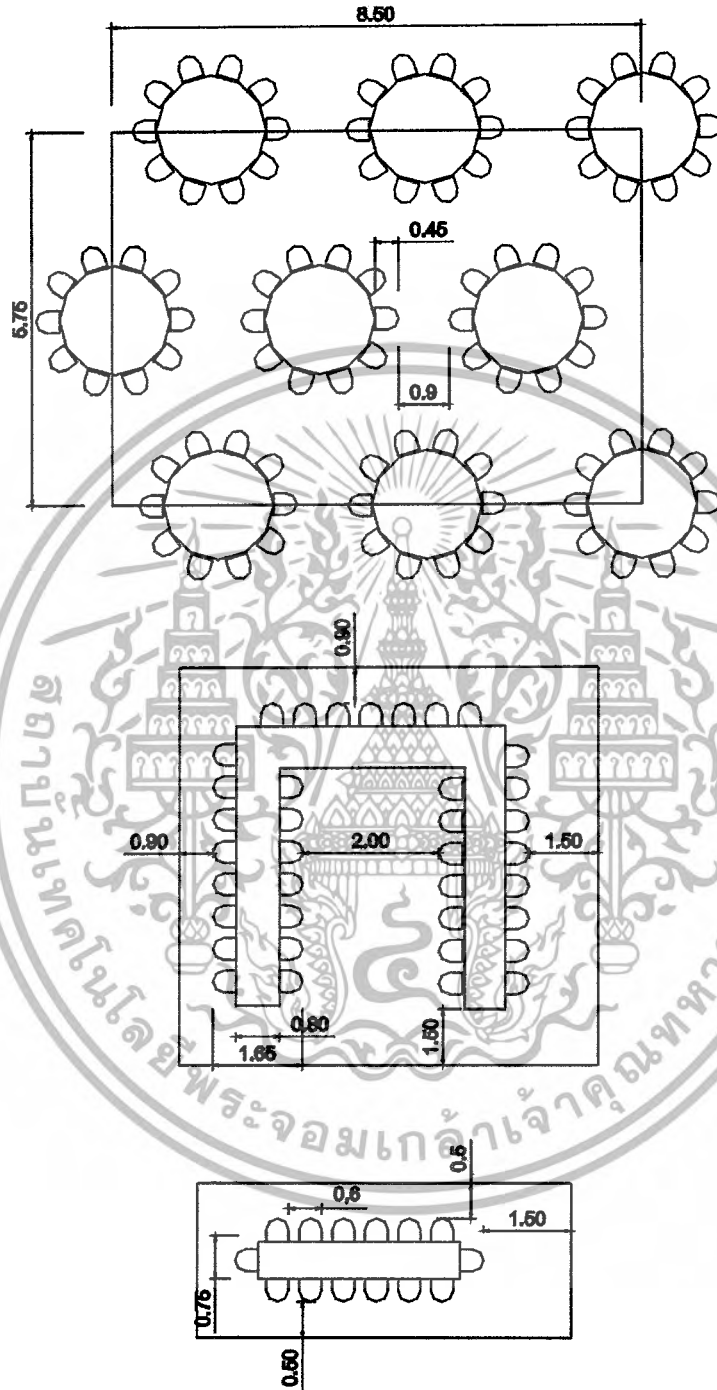


ภาพที่ 2.13 แสดงลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง



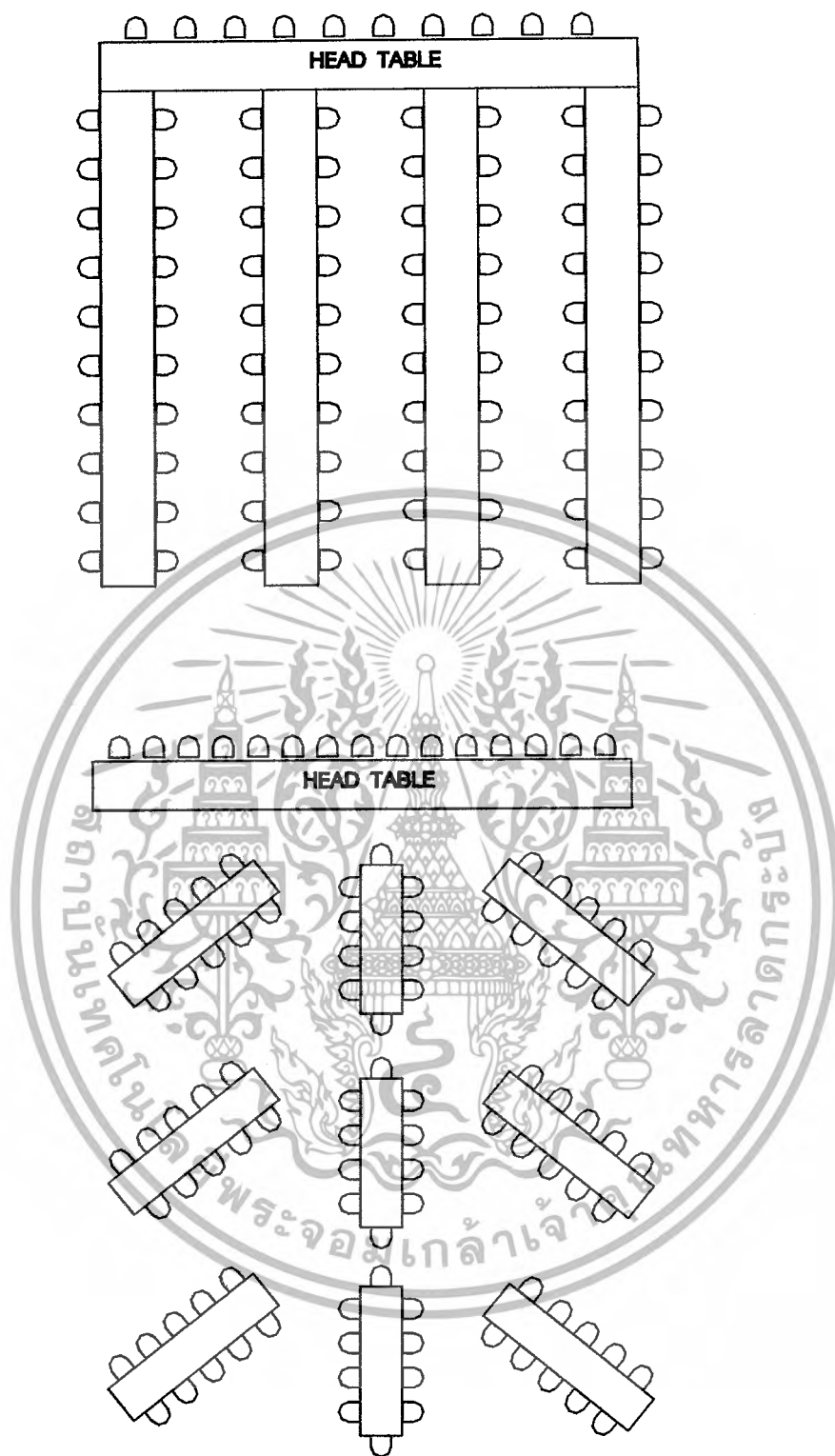
ภาพที่ 2.14 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.15 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.16 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 และ 105 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6 ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี INTERNET ที่เข้ามา มีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น



ภาพที่ 2.17 ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

2.4.7 SPECIAL ACCOMMODATE

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่างๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (SAUNA & MASSAGE) ห้องเล่นเกมสไนต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และ บางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (NON-PRODUCT-SPACE) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- SAUNA & MASSAGE เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- EXERCISE ROOM / FITNESS CENTER / AEROBIC
- CLINIC (FIRST AID) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถ เข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- SPA ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.8 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งที่เหมาะสมในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- SINGLE ROOM
- TWIN-BED ROOM
- DOUBLE ROOM
- TRIPLE ROOM
- CONNECTING ROOM
- ADJOINING ROOM
- DELUXE SUITE ROOM

1. ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1) เตียงนอน

โดยมากใช้เตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสี่เหลี่ยม ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.10 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ตารางที่ 2.11 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม

- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซอมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD & END BOARD)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟตีติตมม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะแผงหัวเตียง

3) ส่วนรางแขวน (HANG SPACE IN CLOSET)

โดยปกติใช้เป็นที่เสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระให้แขกได้สามารถตรวจดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5) ลิ้นชัก (DRAWER)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญใน

เรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

6) โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดเล็กข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7) ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีได้ 2 ที่

8) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้หวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

10) ห้องน้ำแชก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแชกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อย่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ผักบัว



ภาพที่ 2.19 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแชก

2. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแชก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแชก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่นุกอบแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แฉงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแชกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.20 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแชก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน DOWN LIGHT ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดชอนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.4.9 ส่วนสปา (SPA LOBBY)

1. โถงต้อนรับส่วนสปา (SPA LOBBY)

โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอยรวมทั้งเป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการและด้านข่าวสารแก่ผู้ที่มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่ มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใสสวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอพบปะก่อนที่จะเข้าทำกิจกรรมอื่นๆต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่พบเห็นได้ง่ายหลังจากเข้ามา มีขนาดและความต้องการของพื้นที่ที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีส่วนที่นั่ง พักคอยของผู้ที่จะมาติดต่อและสมาชิกที่มาใช้บริการ

องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER)

คือส่วนที่ลูกค้าต้องมาติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามและติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์

ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

1) พื้นที่แคชเชียร์ มีองค์ประกอบดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือ ในการทำบัตรสมาชิก
- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน
- ลิ้นชักเก็บของมีค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายในโรงแรมหรือแขกที่โทรติดต่อมาจากภายนอก
- เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต

2) พื้นที่ส่วนต้อนรับ มีองค์ประกอบดังนี้

- กล่องใส่แผ่นพับ
- พื้นที่เขียนหนังสือ
- ตู้เก็บเอกสาร
- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์

3) ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

- 1) พื้นที่เก็บล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับของมีค่า สัมภาระต่างๆของแขก
- 2) พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
- 3) กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว
- 4) ห้องนวด (MASSAGE)

การนวด การดึง การตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้จะขอกล่าวเฉพาะการนวดที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น



ภาพที่ 2.21 แสดงลักษณะห้องนวด และการนวดแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้องซาวน่าก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนียวล้าจากการอบซาวน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้อย่างดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาทีที่ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่ ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายแก่ผู้รับบริการ

2) การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา AROMA THERPY เป็นการนวดโดยการใช้ ESSENTIAL OIL คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลงเพื่อใช้สำหรับการนวด

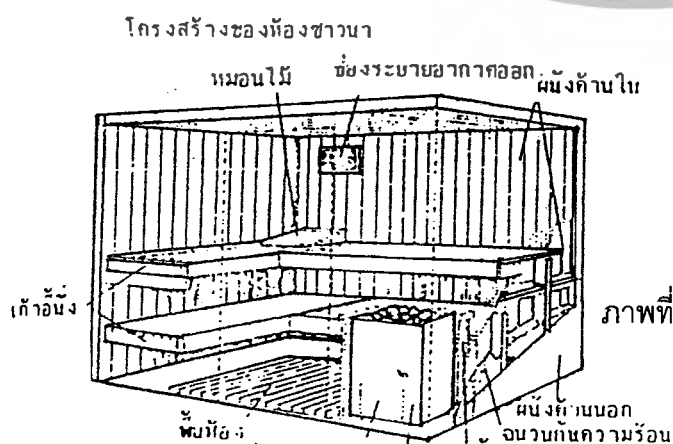
3) การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตรงตามหลักวิชาการ เรียกว่า 02 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

4) การนวดเท้า REFLEXOLOGY MASSAGE เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษาค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน

5) การนวดแบบไทย THAI MASSAGE เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด ดึง ดัดและการบีบพื้นเพื่อคลายความเครียดของกล้ามเนื้อ

2.4.10 ห้องซาวน่า SAUNA ROOM

ซาวน่าเป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า เตอร์ กิซ บาส TURKISH BATH



ภาพที่ 2.21 แสดงโครงสร้างของห้องซาวน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนหนึ่งของห้องซาวน่า

2.5 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.5.1 ระบบปรับอากาศ
- 2.5.2 ระบบแสงสว่าง
- 2.5.3 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.5.4 ระบบเสียง
- 2.5.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.5.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.5.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.5.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)
2. ระบบแยกส่วน (SPLIT TYPE AIR CONDITION)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE CONDITION)

1. ระบบแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ

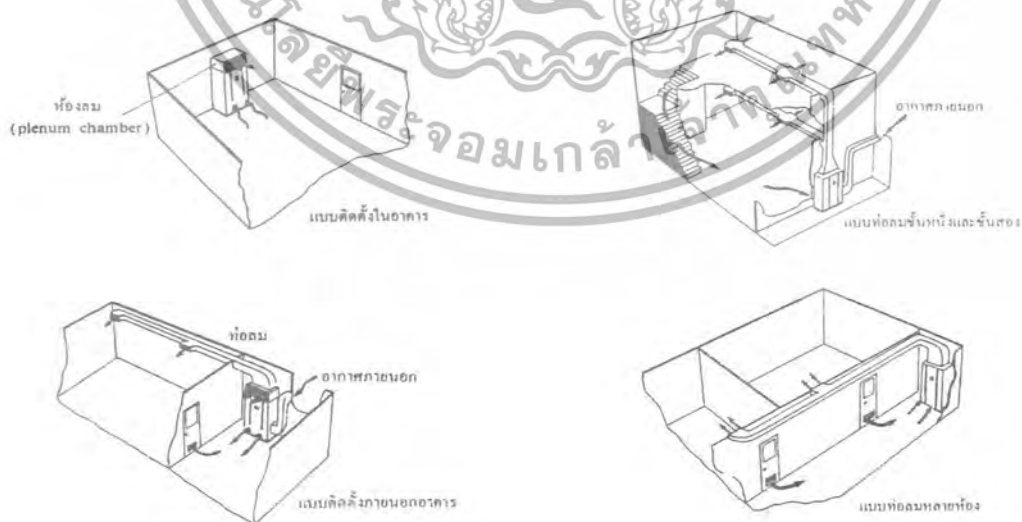
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย</p> <p>ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือน หรือสำนักงานขนาดเล็ก</p> <p>การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง</p>	<p>ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก</p> <p>การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม</p> <p>เพราะต้องเจาะผนัง</p> <p>มีเสียงรบกวนมาก</p>

ภาพที่ 2.21 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 2.22 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแยกส่วน (SPLIT TYPE AIR CONDITION)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

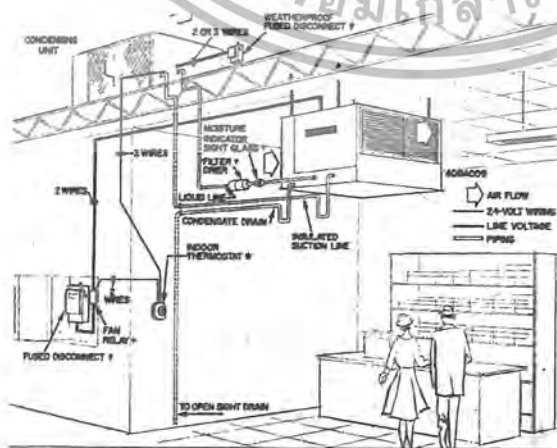
1) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในห้อง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ((SPLIT TYPE AIR CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝังเพดาน

FAN COIL แบบซ่อนในเพดาน

FAN COIL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.24 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (CENTRAL TYPE)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า "CHILLED" หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

1) เครื่องชิลเลอร์ (CHILLED WATER SYSTEM) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ลั่นลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

2) เครื่องเป่าลมเย็น (AIR HEADING UNIT) ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า "FAN COIL UNIT" ขนาดใหญ่เรียกว่า "AIR HEADING UNIT" ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. คูลลิ่ง ทาวเวอร์ (COOLING TOWER OR CONDENSING UNIT)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

2. ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั้มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรรออยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั้มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3. ปั้มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

4. เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

5. ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเป็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ซับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

6. สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

CENTRIFUGALI MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HEADING UNIT แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- AIR HEADING ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- AIR HEADING จะเป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ COOLING TOWER หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

2.5.2 แสงสว่าง

1. ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- 1) ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- 2) เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสว่างของกิจกรรมมองเห็น จะเป็นปฏิบัติ

โดยตรงต่อการมองเห็น

- 3) เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปกติกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล่าจัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

2. แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ่ว ความรู้สึกที่ว่างโล่ง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

3. หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

4. ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมชอน (CEILING RECESIED UNITS ,
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.16 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งสแตนยา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่น สะอาดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู-ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งาน ยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่ จอดรถ สถานีบริการ ต่างๆ
	หลอดเมทัลลิก - ฮีโลด	ให้แสงมากกว่าและ ขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสี มากกว่า อายุการใช้ งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟ ถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่น สีวิตุ เพี้ยน อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึง ความถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่งในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังสามารถสร้างความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะทำให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกงอแงถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่ไว้อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงลาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้น เพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเขียนบูหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ กระจก เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)
- ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟหย้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้

หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเบ่ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด CANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

1) สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที เต้นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.6 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบ ตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.6.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาขึ้นควรคำนึงถึงสีล้วน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุอย่างชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย









เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.6.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตารางที่ 2.17 แสดงตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สี	ชื่อ	ความรู้สึก
	สีเทา	เคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
	สีดำ	ลึกลับ มีด ทักษะโคก แข็งแรงมีพลัง
	สีขาว	สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
	สีเหลือง	เปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
	สีแสด	ตื่นเต้น สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
	สีแดง	สมบูรณื สวย ความสุข ดีอรัน แรงกล้า ทำทาย
	สีน้ำเงิน	สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
	สีเขียว	ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.6.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องพักแขก

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของแต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงียบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวา อาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.7 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพุกพ่วน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละ ประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่ง นิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว ใสน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หลู่หว่า

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่ แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขีดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำ ความสะอาดง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม สำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก

กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานาน น้อย กรุณาอย่าเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามขึ้นไปอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กับเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือทาสีดูอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทำนํ้ายารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรือทึบ กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีใสและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันพรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแยกชั้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

3. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่เข้าปุ้เต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมายแต่ก็ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

วัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายในมีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก

ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หูหრა สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หูหრა ภูมิฐาน พุ่มเพียบ มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความ

ต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		•	•	•	•	•	จัตุรัส $4, 6 \times 6, 8 \times 8, 9 \times 9, 12 \times 12$ นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา $3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2$ นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครีว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทานทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		•	•			•	$3 \times 3, 4 \times 4, 4 1/2, 6 \times 6, 10 \times 10, 12 \times 12$ นิ้ว หนา $3/8$ ม $1/2$ ม $3/4$ นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน							มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หิน อ่อนมีค่าในด้าน ความงามมากกว่า หินประเภทอื่น มีสี ให้เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บเสียง หรูหรา และมีผิวดู สวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		•	•				มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกล็ดขัด	•		•				มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งานหนักการรักษา ง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อไม่ต้องการ ความเงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวก ไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยม จัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปาน กลางอาคาร ทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 $\frac{1}{6}$ - 1 $\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปาน กลาง
9. แผ่นยาง ธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรอง หนาอีก $\frac{1}{8}$ - $\frac{3}{16}$ นิ้ว	อาคารที่ต้องการ ความเงียบ ทนทาน
10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ ใช้ปูเต็มห้องหรือ พื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มี ขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการ ความหรูหราห้องที่ ต้องการเก็บเสียง ป้องกันเสียง สะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	•		•				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		•	•	•			มีหลายขนาด เล็กใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		•			•			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		•			•		ความหนาของก้อน $3\frac{3}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		•		•		•		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	•						12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{8}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{1}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถ เคลื่อนย้ายได้
5. ผนังซีบอร์ด		•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด				•	•			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำ เฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอส เมนต์	•			•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวกเก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวก เก็บเสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{4}$ -10 นิ้ว	
8. กระดานชนวน อ้อย	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา 1/2, 3/4, 1 1/2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวีนบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้น ด้วยแลคเกอร์เพื่อ ประหยัดสี
11. แอสตุติก- บอร์ด				●	●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์โดย ตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนัง และเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●							ใช้ตามลวดลาย เหมาะสมสำหรับ สถานที่ที่ต้องการ ความสวยงาม
2. กระเบื้อง เซรามิค		●	●				มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ ไม่ต้องการความ หรูหรามากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการ ตกแต่ง
4. วัสดุพวก โลหะ		●	●					ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง
	สีพลาสติกธรรมชาติและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกบ้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ – ไพร์ – เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อนกันความชื้น ทดเดดทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังที่เป็นรอยต่อ กระเบื้องแผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้วทำให้ไม่เห็นรอยต่อ
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์บอรัม เท็กซ์	มีความคงทนต่อแดดฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก
	สีพ่นลูกนำทเก็กซ์ ไชลิก เท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดดทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
	สีพ่นมิวรัลเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในสถานที่ที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน

สีให้เลือกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เป็นการเปรียบเทียบโรงแรมประเภทเดียวกันกับ โรงแรมเจมส์ ชะอำ ในเรื่องขององค์ประกอบต่างๆ ระบบการดำเนินการ การออกแบบ สภาพแวดล้อม ฯลฯ
2. วิเคราะห์ถึงปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ขององค์ประกอบต่างๆของโครงการที่นำมาศึกษา
3. นำผลของการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบของโครงการเจมส์ ชะอำ

โรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ



ภาพที่ 2.25 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับเป็นโรงแรมที่อยู่ในเครือของ DUSIT HOTEL & RESORTS ตั้งอยู่ที่ 1349 ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะอาคาร

ประกอบด้วยด้วยกลุ่มอาคารหลัก 4 หลังที่มีลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน ออกไปขึ้นอยู่กับการใช้สอย ซึ่งประกอบด้วย

1. อาคารต้อนรับ

ซึ่งประกอบด้วย โถงต้อนรับ โถงพักคอย ล็อบบี้เจ้าจัน ห้องพัก ภัตตาคาร (THE ASCOT)

2. อาคารประชุมสัมมนาขนาดกลาง ห้องพัก

3. อาคารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคารห้องพัก ทั้งโครงการมีห้องพักมากกว่า 300 ห้อง
อาคารย่อยประกอบด้วย

1. คีอพีซีอ็อป (PLAMCOURT)
2. ภัตตาคารอาหารอิตาเลียน (SAN MARCO)
3. บ้านเบญจรงค์
4. ริมหะเล บาร์

ขอบเขตของโครงการ

- โถงต้อนรับ
- โถงพักคอย
- ล็อบบี้ใล่านจ์
- ภัตตาคาร
- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ห้องพัก
- ร้านขายของที่ระลึก
- สระว่ายน้ำ
- สวนสปา , ซากวน่า
- สนามเทนนิส
- ลานจอดรถ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- โถงต้อนรับ
- ล็อบบี้ใล่านจ์
- ภัตตาคาร (THE ASCOT)
- คีอพีซีอ็อป (PLAMCOURT)
- ห้องสัมมนา / จัดเลี้ยง (NAPALAI BALLROOM)
- ห้องพัก

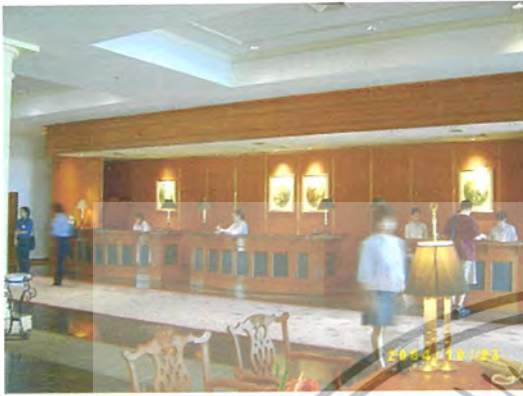
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ มีทางเข้าออก 3 ทางและมีทางเชื่อมไปสู่อาคารอื่นๆ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้ตรงส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับจะมีลักษณะโล่งโปร่ง ด้านขวาจะเป็นส่วนของโต๊ะทัวร์ในส่วนนี้จะติดต่อกับส่วนล็อบบี้เค้าจน์
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกจะเน้นความหรูหราและโอ้โคงโดยในแต่ละส่วนจะสอดแทรกเอกลักษณ์ของโรงแรม ตามจุดต่างๆ เช่น รูปปั้นคนขี่ม้า ภาพวาดคนแข่งขันทennis กีฬาโบโล และในส่วนของม็อบบี้สำหรับเปิดประตูก็ใช้ไม้ตีโบโล
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม หินอ่อน - ผนัง ปูน ไม้ กระจก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครีอปฝ้าเป็น ส่วน ๆ และมี การซ่อนไฟในบางส่วน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสไตล์คลาสสิก
3.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร, แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และDown light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

ข้อดี - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสม ปัญหา - ในบริเวณที่ติดกับกระจกมีแสงเข้ามา
- การใช้เฟอร์นิเจอร์สไตล์คลาสสิก มากเกินทำให้รู้สึกแสบตา
ทำให้ดูหรูหราและมีระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนที่พักคคย



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 การศึกษาส่วนล๊อบบี้ใต้ลานโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ล๊อบบี้ใต้ลาน
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนนี้จะต่อมาจากส่วนโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้จะมีบาร์ลักษณะแปลนเป็นรูปวงกลม มีที่นั่งโดยรอบ และมีเวทีเล่นเปียโนเล็กๆ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกจะเน้นความหรูหราโดยในแต่ละส่วนจะสอดแทรกเอกลักษณ์ของโรงแรม ตามจุดต่างๆ เช่น รูปปั้นคนขี่ม้า ภาพวาดคนแข่งขันทีฟักโปโล
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม ตีน้ำตาด
3.2 วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผ้าม่าน ไม้ กระดาษ - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอบฝ้าเป็นส่วน ๆ และมี การซ่อนไฟเป็นส่วนๆ
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบนั่งสบายกับชุดโซฟา 4 – 6 คน
3.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร, แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ การปรับอากาศใช้ ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.28 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.29 แสดงส่วนลิคองี้เล้านจ์



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของล็อบบี้เล้านจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 การศึกษาส่วนภัตตาคารโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ภัตตาคาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกจะเน้นความหรูหราและดูสะอาดตา
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้น ปูด้วยพรม - ผนัง ปูน ไม้ กระຈก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอบฝ้าเป็นส่วน ๆ และมี การซ่อนไฟเป็นส่วน ๆ
2.3 เฟอร์นิเจอร์	ที่นั่งรับประทานอาหารเป็นแบบ 2 – 4 ที่
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร, แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 แสดงส่วนทางเข้าห้องอาหารและส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 2.33 แสดงส่วนที่นั่งภายในห้องรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 การศึกษาส่วนค็อฟฟี่ช็อบโรงแรมดุสิต ริตอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ค็อฟฟี่ช็อบ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคาร2ชั้น ตัวอาคารเป็นลักษณะแปลนอาคารเป็นวงกลม
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะภาพรวมของการออกแบบจะสอดคล้องกับชื่อของห้อง (PLAMCOURT) เสาของอาคารก็จะเป็นต้นไม้ตระกูลปาล์ม และมีภาพปูนต่ำเป็นรูปต้นปาล์ม
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีทอง สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น หินอ่อน - ผนัง ปูน ไม้ กระจก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบรูปวงกลมมีการเขียน ภาพท้องฟ้า
2.3 เฟอร์นิเจอร์	ที่นั่งรับประทานอาหารพนักงานจะเป็นรูปใบปาล์มสีทอง
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร, แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

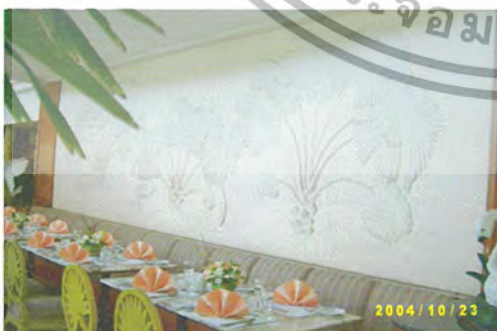
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงส่วนของคิฟฟี่คา!



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคิฟฟี่ซ็อง



ภาพที่ 2.36 แสดงส่วนบริเวณที่นั่งส่วนคิฟฟี่ซ็อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

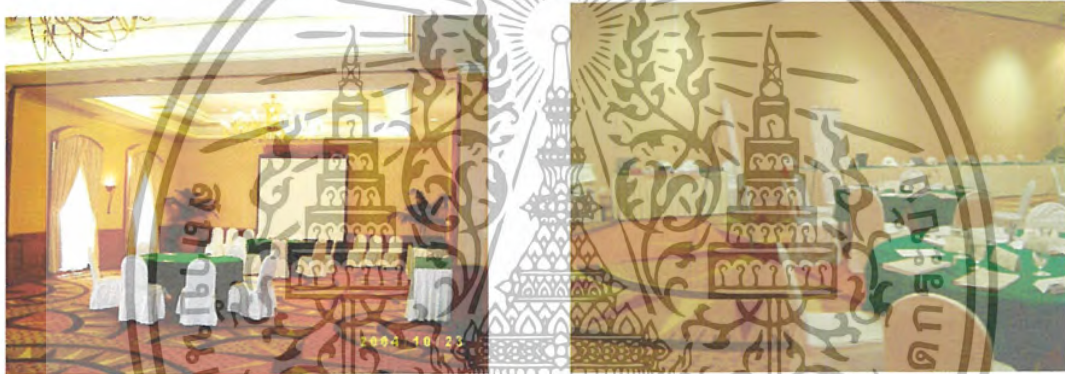
ตารางที่ 2.24 การศึกษาส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยงโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะแบบปิด ส่วนนี้จะให้ความรู้สึกโล่งสบาย เพราะเพดานของห้องนี้จะสูง
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะภาพรวมของการออกแบบบรรยากาศอบอุ่น
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น พรม - ผนัง ปูน ไม้ - เพดาน เป็นฝ้าเรียบหรือฝ้าเป็นรูปครึ่งวงกลม
2.3 เฟอร์นิเจอร์	สีของผ้าปูโต๊ะในห้องจัดเลี้ยงจะเป็นสีเขียวตัดกับสีของห้องทำให้ดูโดดเด่น
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงส่วนด้านหน้าและส่วนลงทะเบียนของห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.39 แสดงการตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 การศึกษาส่วนห้องพักโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกและยังคงมีการตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมโดยเฟอร์นิเจอร์ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ ตู้ เติง เก้าอี้ หรือ ที่วางสัมภาระมีการตกแต่งด้วยหมุดสีทอง หรือ ไม่เหมือนกับหมุดที่ใช้กับรถม้า
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีครีม สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น พรม ไม้ - ผนัง ปูน - เพดาน ครีอปฝ้า
2.3 เฟอร์นิเจอร์	สไตล์คลาสสิก
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างจากธรรมชาติ แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.40 แสดงส่วนเฟอร์นิเจอร์แบบตายตัวภายในห้องนอน



ภาพที่ 2.41 แสดงส่วนที่วางกระเป๋าและเตียงนอน



ภาพที่ 2.42 แสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชีวาศรม (ชีวา + อาศรม)



ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
ชีวาศรม ตั้งอยู่ที่ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์

ประเภทของโครงการ

HEALTH RESORT

ลักษณะอาคาร

ภายในเนื้อที่กว่า 17 ไร่ประกอบด้วย 4 โซนใหญ่ๆ คือ โซนแรกเป็นส่วนต้อนรับ
โซนที่สองเป็นส่วนเรือนพักซึ่งทำเป็นกลุ่มเรือนไทยภาคกลาง 7 กลุ่ม กลุ่มละ
3 หลัง โดยมีชานเชื่อมอยู่ตรงกลาง โซนที่สามเป็นอาคารให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ
สุขภาพพร้อมทั้งห้องออกกำลังกาย ห้องทำ TREATMENT ต่างๆ ฯลฯ
สำหรับโซนที่ดีเป็นส่วนที่อยู่ใกล้ทะเล ประกอบด้วยภัตตาคาร เลานจ์
ห้องสมุด ห้องพัก พร้อมสระว่ายน้ำกลางแจ้ง และ ศาลาไทยริมทะเล

ขอบเขตของโครงการ

- โถงต้อนรับ
- ส่วนพักผ่อน
- ล็อบบี้เลานจ์
- ภัตตาคาร
- ห้องสมุด
- ห้องพัก
- ฟิตเนส
- สปา
- ห้องทำ TREATMENT

สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- โถงต้อนรับ
- ลิโอบบี้ล็านจ์
- ภัตตาคาร
- ห้องพัก

ตารางที่ 2.26 การศึกษาส่วนโถงต้อนรับซีวาตรม

ส่วนที่ศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้น
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบการนำวัสดุธรรมชาติเพื่อสร้างความกลมกลืนกับธรรมชาติ เช่น ไม้ หวาย หิน การตกแต่งและนำลักษณะของความเป็นไทยประยุกต์
2.1 การใช้สี	น้ำตาล ดำ ขาว
2.2 วัสดุ	- พื้น ไม้ - ผนัง ฉาบปูนเรียบ เซาะร่อง - เพดาน ตรีอปฝ้าเป็นจังหวะๆ กรุด้วยไม้
2.3 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้หวายถักทั้งตัวย้อมสีดำ เบาะนั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้าสีขา - ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับใช้หินอ่อนสีดำ
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างจากธรรมชาติ แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงบริเวณส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 การศึกษาล็อบบี้เล้านจ์ ชีวาคม

ส่วนที่ศึกษา	ล็อบบี้เล้านจ์
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 2 ชั้นหลังคาทรงปั้นหย่า
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบต่อเนื่องมาจากโถงต้อนรับ คือ การนำวัสดุธรรมชาติเพื่อสร้างความกลมกลืน และ ผ่อนคลาย การตกแต่งจะเน้นบรรยากาศเหมือนบ้าน
2.1 การใช้สี	น้ำตาล ขาว ครีม
2.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้องสีครีม - ผนัง ปูน ประดับด้วยรูปจำหลักปูนเป็นเรื่อง อามเกียรติ์ - เพดาน วาดโครงสร้างเพดานด้วยคานคอนกรีตแบบตาราง
2.3 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้หวายถักทั้งตัวย้อมสีเบาะนั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้าขาว
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างจากธรรมชาติ แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศล็อบบี้ใต้อาคาร



ภาพที่ 2.46 แสดงที่นั่งส่วนล็อบบี้ใต้อาคาร



ภาพที่ 2.47 แสดงส่วนช่องเปิดโล่งจาก ล็อบบี้ใต้อาคารสู่ชั้นสองซึ่งเป็นเฉลียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 การศึกษาส่วนภัตตาคาร ชีวาคม

ส่วนที่ศึกษา	ภัตตาคาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้น
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การตกแต่งในส่วนนี้จะเป็นบรรยากาศที่ร่มรื่นเย็นสบาย ด้วยโทนสีเขียวเป็นหลัก การตกแต่งเลียนแบบมาจากของเก่า โดยนำถ้วยชามแบบต่างๆมาประดับ
2.1 การใช้สี	น้ำตาล เขียว ดำ
2.2 วัสดุ	- พื้น หินอ่อนสีดำ ไม้ขัดผิวมัน - ผนัง ปูนทาสีเขียว - เพดาน โครงสร้างหลังคาเปลือยเผยโถงเนื้อไม้มาทำหน้าที่เป็นองค์ประกอบหนึ่งของงานตกแต่ง
2.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์หวายย้อมสีดำ
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างจากธรรมชาติ แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศทั่วไปของภัตตาคาร



ภาพที่ 2.49 แสดงเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.50 แสดงระบบโครงสร้างของหลังคาภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 การศึกษาส่วนห้องพักในชีวาศรม

ส่วนที่ศึกษา	ห้องประชุมสัมมนา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นเรือนไทยภาคกลางเป็นเรือนหมู่ ประกอบด้วยอาคารพักอาศัย 3 หลังมีชายเชื่อมตรงกลาง
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบในส่วนนี้จะเน้นความรู้สึกที่เป็นไทยร่วมสมัย
2.1 การใช้สี	ครีม ขาว น้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น ไม้ - ผนัง ปูน - เพดาน ครอบฝ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
2.3 เฟอร์นิเจอร์	เป็นเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปหนักพิกคลุมด้วยผ้าสีเขียว
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างจากธรรมชาติ แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบ STANDARD SUITE



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนห้องพักแบบ STANDARD SUITE



ตารางที่ 2.53 แสดงบรรยากาศส่วนส่วนของห้องพักแบบ STANDARD SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม รีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ



ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมรีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ ตั้งอยู่ที่ 862/152 ต.ชะอำ จ. เพชรบุรี

ทิศเหนือ ติดกับ

ทิศใต้ ติดกับ

ทิศตะวันออก ติดกับหาดชะอำ

ทิศตะวันตก ติดกับถนนเข้าสู่โครงการ

ประเภทของโครงการ

โรงแรมตากอากาศ

ลักษณะอาคาร

อาคารเรียงตัวเป็นรูปตัว M อาคารจะหันหน้าไปทางทิศตะวันออก อาคารจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักๆคือ ส่วนโถงต้อนรับเป็นอาคารที่อยู่ตรงกลาง ส่วนห้องพักที่อยู่ทางทิศใต้ และทิศเหนือ

ขอบเขตของโครงการ

- โถงต้อนรับ
- ล็อบบี้เ้าานจ์
- ภัตตาคาร
- คีอ์ฟฟี่ช้อป
- ภัตตาคารอาหารไทย
- ภัตตาคารอาหาร อิตาลีเลียน
- ศูนย์สุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดเลี้ยง
- สวนประชุม
- ห้องพัก
- สระว่ายน้ำ
- ลานจอดรถ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- โถงต้อนรับ
- ล็อบบี้เส้าไม้
- ภัตตาคารอาหารไทย
- คีอพีซีฮอป
- จัดเลี้ยง
- สวนประชุม
- ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 การศึกษาส่วนส่วนของโถงต้อนรับ โรงแรมรีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารปูนแบบเปิดโล่ง เพื่อให้มองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบและได้รับบรรยากาศบริเวณของชายหาดได้เต็มที่ สามารถมองจากด้านบนชั้น 2 ลงมายังโถงแห่งนี้ได้
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในเน้นกลุ่มลูกค้ำที่มาพักผ่อนโดยใช้ลักษณะของไทยมาประยุกต์กับความคลาสสิก โดยที่จะเน้น ภาพลักษณ์โดยรวมจึงออกมาในบรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหรา ไปรุ่งสบาย โดยให้แลดูสบาย ๆ มีชีวิตชีวาเหมาะสมกับการมาพักผ่อน
2.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลและน้ำตาลแดง ซึ่งให้ความรู้สึกหรูหราและดูอบอุ่น
2.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟติดผนัง โคมไฟเพดาน
2.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและง่ายต่อการดูแลรักษา พื้น หินทรายล้างและกระเบื้องดินเผาเคลือบสีอิฐแดงเข้ม - ผนัง อิฐสีแดงเข้ม - เพดาน กรุแผ่นยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้หวาย

ข้อดี - บรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหราไปรุ่งและดูสบาย ๆ มีชีวิตชีวาเหมาะสมกับการมาพักผ่อน

- การใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกหรูหราและความเป็นธรรมชาติ

ข้อเสีย - เนื่องจากเป็นบริเวณเปิดโล่งจึงให้ลักษณะของเสียงในส่วนต่างๆ รบกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและบริเวณหน้าลิฟต์



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.56 แสดงส่วนที่นั่งส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 การศึกษาส่วนของล็อบบี้ล็านจ์ โรงแรมรีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ

ส่วนศึกษา	ล็อบบี้ล็านจ์
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารปูนแบบปิดทึบผนังมีหน้าต่างเพื่อมองเห็นทิวทัศน์ได้
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในเน้นกลุ่มลูกค้าที่มาพักผ่อนกับการดื่มและการฟังเพลงเพื่อการผ่อนคลายการตกแต่งเน้นความคลาสสิกและการสีสันทันของเฟอร์นิเจอร์ ภาพลักษณ์โดยรวมจึงออกมาในบรรยากาศที่ค่อนข้างผ่อนคลาย และให้แลดูสบาย ๆ มีชีวิตชีวา
2.1 การใช้สี	สีน้ำตาล เหลือง ขาว
2.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารและแสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และโคมไฟติดผนัง
2.3 วัสดุ	- พื้นไม้กระเบื้องเคลือบเงาและพื้นพรม ลดทอนคลาสสิก - ผนัง กระจกไม่ทำลดทอนต่าง ๆ ทำสีชมพูอ่อน เพดาน กระจกแผ่นยิปซัมและ ทีวีโครงไม้
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และผ้าเป็นหลัก

ข้อดี - บรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหราคลาสสิกและดูสบาย ๆ มีชีวิตชีวา ผ่อนคลาย

- การใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกหรูหราและมีชีวิตชีวา ผ่อนคลายอารมณ์

ข้อเสีย - ลักษณะของแสงในบางส่วนสว่างไม่เพียงพอต่อความต้องการและสิ่งรบกวน เช่น ยุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์และส่วนของที่นั่ง



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศส่วนล๊อบบี้เ้าานจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 การศึกษาส่วนสวนของลือบบี้เจ้าจันน์ โรงแรมรีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ

ส่วนศึกษา	ภัตตาคารอาหารไทย
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสวนเปิดโล่งเพื่อรับกับบรรยากาศภายนอกสามารถชมบรรยากาศโดยรอบได้
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในเน้นกลุ่มลูกค้าที่มาพักผ่อนและที่มาใช้บริการ โดยใช้ความคลาสสิกของสีของวัสดุธรรมชาติและลวดลายที่คลาสสิกมาเป็นภาพลักษณ์โดยรวมจึงออกมาในบรรยากาศที่ค่อนข้างโปร่งสบาย การจัดโซนของการจัดวางของที่นั่งรับประทานอาหารที่เป็นสัดส่วน
2.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล
2.2 แสงสว่าง	ความเป็นธรรมชาติและสีขาวที่สื่อถึงความสะอาด แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟติดผนัง
2.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น กระเบื้องดินเผาสีอิฐเข้ม - ผนัง สีขาวเปิดโล่ง - เพดาน ไม้ย้อมสีตีระแนง
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และผ้าเป็นหลัก

ข้อดี - บรรยากาศที่ค่อนข้างโปร่งสบายและดูสะอาด

- การใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึบบายตาและดูสะอาด

ข้อเสีย - แรงแลมที่รบกวนในการรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงส่วนบริเวณด้านหน้าและบรรยากาศส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนบริเวณเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 การศึกษาส่วนของค็อฟฟี ซีออปโรงแรมริเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ

ส่วนศึกษา	ค็อฟฟี ซีออป
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารปูนแบบเปิดโล่งเพื่อรับบรรยากาศภายนอก
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	บรรยากาศของส่วนนี้จะเปิดให้รับกับความเป็นธรรมชาติบริเวณชายหาดโดยที่เป็นมุมของการสนทนากันการพักผ่อนทางอารมณ์พร้อมการดื่มเครื่องดื่มเบาๆ โดยมีการจัดวางชุดโต๊ะนั่งที่เป็นวัสดุธรรมชาติบริเวณที่ต้องการให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้
2.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลและแดงเข้ม ซึ่งให้ความรู้สึกสบายและดูอบอุ่น
2.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และโคมไฟติดผนัง โคมไฟห้อยเพดาน
2.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น หินทรายล้างและกระเบื้องดินเผาสีอิฐ - ผนัง สีขาวติดคิ้วและบัว - เพดาน กรุแผ่นยิปซัมโดยเป็นช่องสี่เหลี่ยม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และผ้าเป็นหลัก

ข้อดี - บรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหรา อบอุ่น และดูสบาย ๆ มีชีวิตชีวา กระฉับกระเฉงและทันสมัย
- การใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกหรูหราและดูอบอุ่น

ข้อเสีย - ซึ่งเป็นส่วนที่อยู่ระหว่างทางสัญจรจึงทำให้ขวางทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศสวนค็อคฟีที่จัด



ภาพที่ 2.63 แสดงเฟอร์นิเจอร์ในส่วนเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 การศึกษาส่วนจัดเตียงโรงแรมรีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ

ส่วนศึกษา	ส่วนจัดเตียง
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารปูนแบบปิดทึบ เครื่องปรับอากาศระบบ CENTRAL TYPE
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในเน้นกลุ่มลูกค้าที่ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การสังสรรค์ โดยใช้ความคลาสสิกมาประยุกต์กับการใช้วัสดุธรรมชาติ ภาพลักษณ์โดยรวมจึงออกมาในบรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหรา โอ่อ่า และเป็นทางการ
2.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลและสีครีมอ่อนให้ความรู้สึกหรูหราและดูอบอุ่นตามแบบธรรมชาติ แสงสว่างจากโคมไฟระย้าและแสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และโคมไฟติดผนัง การซ่อนไฟบริเวณฝ้า วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและง่ายต่อการดูแลรักษา พื้น พรหม ผนัง กระจกไม้ทำลวดลายคลาสสิกและไม้หวาย สาน ติดโคมไฟติดผนัง - เพดาน กระจกแผ่นยิปซัมพร้อมการดริบฝ้า และซ่อนไฟภายใน เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้ สแตนเลสและหนัง เทียมน้ำตาลอมเหลือง
2.2 แสงสว่าง	
2.3 วัสดุ	
2.4 เฟอร์นิเจอร์	

- ข้อดี - บรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหรา โอ่อ่า
- การใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกหรูหราและดูอบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.65 แสดงส่วนที่นั่งส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 การศึกษาส่วนส่วนห้องพักโรงแรมรีเจนท์ รีสอร์ท ชะอำ

ส่วนศึกษา	ห้องพัก
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารห้องพักโครงสร้างเป็นปูน ผนังกรุกระจก บริเวณจุดชมวิวกวภายในห้อง ๆ ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การจัดวางแยกส่วน ห้องนอนออกจากห้องรับแขก และชุดรับแขกแบ่งได้ 2 ที่นั่ง ห้องน้ำอยู่ในส่วน ห้องนอนห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะ เก้าอี้เครื่องแป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้นั่งพักผ่อน ตู้เสื้อผ้าสไตล์คลาสสิก
2.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล สีครีมและแดงเข้ม ซึ่งให้อบอุ่นและเป็นกันเอง การใช้วัสดุหลักที่เป็น ไม้และผ้าทอลวดลายไทย
2.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟติดผนัง
2.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและง่ายต่อการดูแลรักษา <ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องเคลือบสีอิฐเข้ม - ผนัง สีขาวลวดลายปูนต่ำบริเวณหัวเตียง - เพดาน กรุแผ่นยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และผ้าเป็นหลัก

- ข้อดี - บรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหรา ใ่อ่ำ และดูสบาย ๆ มีชีวิตชีวา กระจับกระจางและทันสมัย
- การใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกหรูหราและดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศห้องนอน



ภาพที่ 2.67 แสดงส่วนเตียงนอนและส่วนบริเวณหัวเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จิร์จ เฮลท์ รีสอร์ท



ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

99 หมู่ 7 ต.แมริม อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180
 แวดล้อมไปด้วยทัศนียภาพอันงดงามของผืนป่า สายน้ำ และทิวเขา ในบรรยากาศ
 แล่นสบายตลอดปีไม่ไกลจากแหล่งท่องเที่ยวขึ้นชื่อ อาทิ น้ำตกแม่สา ฟาร์มผีเสื้อ
 ปางช้าง ตลอดจนเส้นทางธรรมชาติ สำหรับผู้ที่รักการเดินป่าผจญภัย

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะอาคาร

อาคารแบบประยุกต์ล้านนาภูมิสมัยสูง 7 ชั้น, อาคารวิลลา 3 หลังเป็นอาคาร
 8 เหลี่ยมเหนือคังน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลการวิจัยล่าสุด จากเยอรมัน และอังกฤษ พิสูจน์ว่า การบำบัดโดยสร้างสมดุลให้ธาตุทั้งสี่ในร่างกาย โดยวิธีนวดเพื่อผ่อนคลาย ประกอบกับการบำบัดด้วยน้ำมันหอมตามธาตุหลักของแต่ละคนให้คุณอนันต์ต่อสุขภาพ



วิธีบำบัดแบบยั่งยืนของจิ้ง ผสมผสานการใช้สมุนไพรน้ำมันหอมภูมิปัญญาไทย และอาหารที่เหมาะสมตามธาตุร่วมกับการนวดจุดเพื่อการผ่อนคลาย ตามแบบไทย - สวีตีส เพื่อเสริมประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพ ความงาม และฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ รวมถึงจิตวิญญาณ กลับสู่ดุลยภาพอันสมบูรณ์ ตามแบบธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จรัล เฮลท์ รีสอร์ท เราเริ่มบำบัดโดยการตรวจวินิจฉัย เพื่อหาธาตุหลักต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกาย (สามารถบ่งชี้ได้ด้วยการคำนวณจากราศีเกิด) ก่อนบำบัดปรับสภาพสู่ความสมดุลต่อไป ซึ่งธาตุหลักทั้งสี่ จะควบคุมการทำงานของอวัยวะภายใน เช่น ตับ ควบคุมโดยธาตุดิน ไต ควบคุมโดยธาตุน้ำ ปอด ควบคุมด้วยธาตุลม และ หัวใจ ควบคุมด้วยธาตุไฟ



ภาพที่ 2.68 แสดงสมุนไพรน้ำมันหอมระเหยสมุนไพรไทย

วิธีบำบัดแบบยั่งยืนของจรัล ได้ผสมผสานการใช้สมุนไพรน้ำมันหอมระเหยไทย และอาหารที่เหมาะสมตามธาตุร่วมกับการนวดจุดเพื่อการผ่อนคลาย

- 1) การนวดแบบไทย
- 2) การนวดแบบสวีดิช

1) การนวดแบบไทย (THAI MASSAGE)

การนวดแบบไทยหรือการนวดแผนไทยโบราณ ซึ่งการนวดไทยเป็นศาสตร์และศิลป์ ของการแพทย์แผนไทยการนวดไทยเป็นการนวดที่มีลักษณะเฉพาะของตัวเอง เพราะผู้ที่ทำการนวดจะต้องมีความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่แตกต่างจากการนวดอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการนวดโดยการกด การคลึง การดึงดัด การประคบโดยการใช้ฝ่ามือ และนวดกดตามจุดที่สำคัญต่างๆ บริเวณกล้ามเนื้อ ข้อต่อ และเส้นเอ็นทั้งร่างกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงการนวดโดยการกด การคลึง การตึงตืด (THAI MASSAGE)

2) การนวดแบบสวีดิช (SWEDISH MASSAGE)

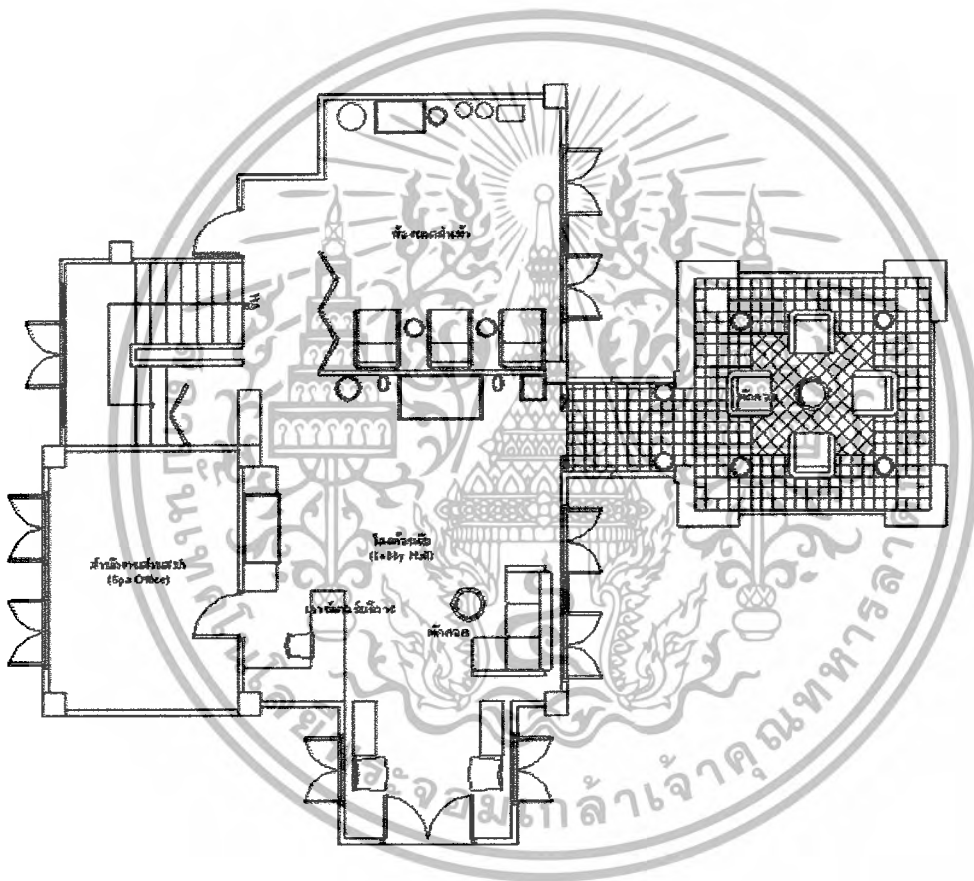
การนวดวิธีนี้เป็นเทคนิคเฉพาะของการนวดแบบยุโรป โดยนวดบริเวณกล้ามเนื้อและส่วนของเนื้อเยื่อรวมกับการใช้น้ำมันหอมระเหย ซึ่งจะช่วยให้ระบบหมุนเวียนร่างกายดีขึ้น ลดความตึงเครียด เพิ่มความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ และ ผิวหนัง ทำให้ร่างกายพักผ่อนได้เต็มที่



ภาพที่ 2.70 แสดงการนวดแบบสวีดิช (SWEDISH MASSAGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงต้อนรับส่วนสปา (SPA LOBBY) ตั้งอยู่บริเวณชั้นบนสุดของอาคาร ภายในบริเวณถูกแบ่งพื้นที่ใช้สอยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนต้อนรับและติดต่อสอบถาม, ส่วนพักผ่อน, ส่วนห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับการทำสปา การจัดวางพื้นที่ของส่วนต้อนรับจัดให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อไปยังส่วนบริการสปาแบบต่าง ๆ ที่ทางโครงการจัดให้บริการ ในส่วนนี้เป็นส่วนลงทะเบียนในการใช้บริการด้านสปาของทางโครงการโดยแยกกับส่วนลงทะเบียนห้องพักของโถงต้อนรับด้านล่าง

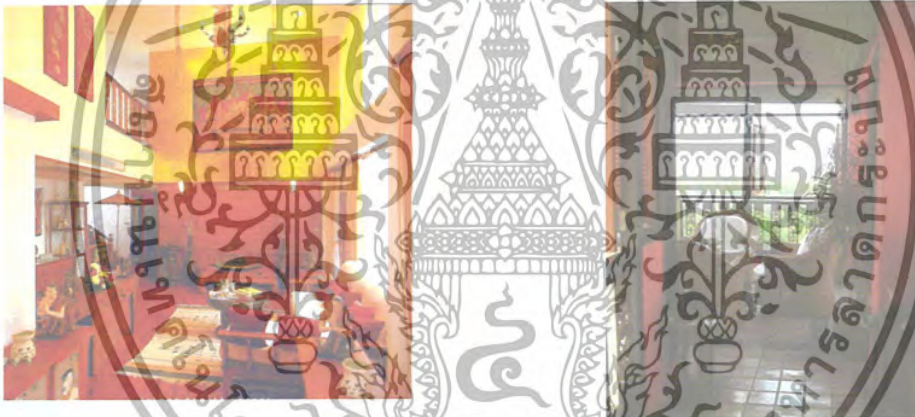


ภาพที่ 2.71 แสดงการวางผัง โถงต้อนรับส่วนสปา สปา ภายในเพนท์เฮาส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.7 แสดง FUNCTION DIAGRAM ส่วนโถงต้อนรับสปา



ภาพที่ 2.72 แสดงโถงต้อนรับในส่วนของ สปา



ภาพที่ 2.73 แสดงโถงต้อนรับในส่วนของ สปา

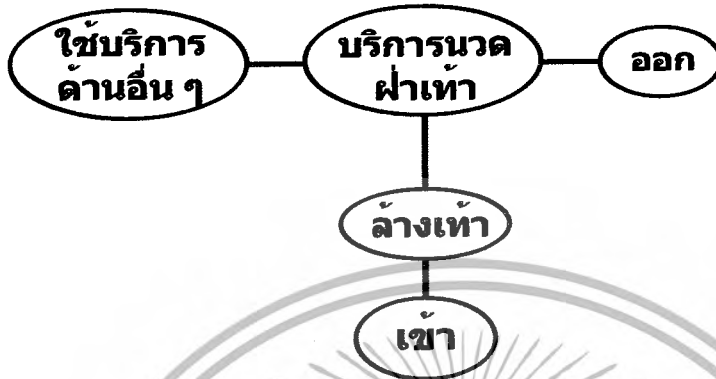
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.37 การศึกษาส่วนส่นสถาปัตยกรรม จีรัง เฮลท์ รีสอร์ท

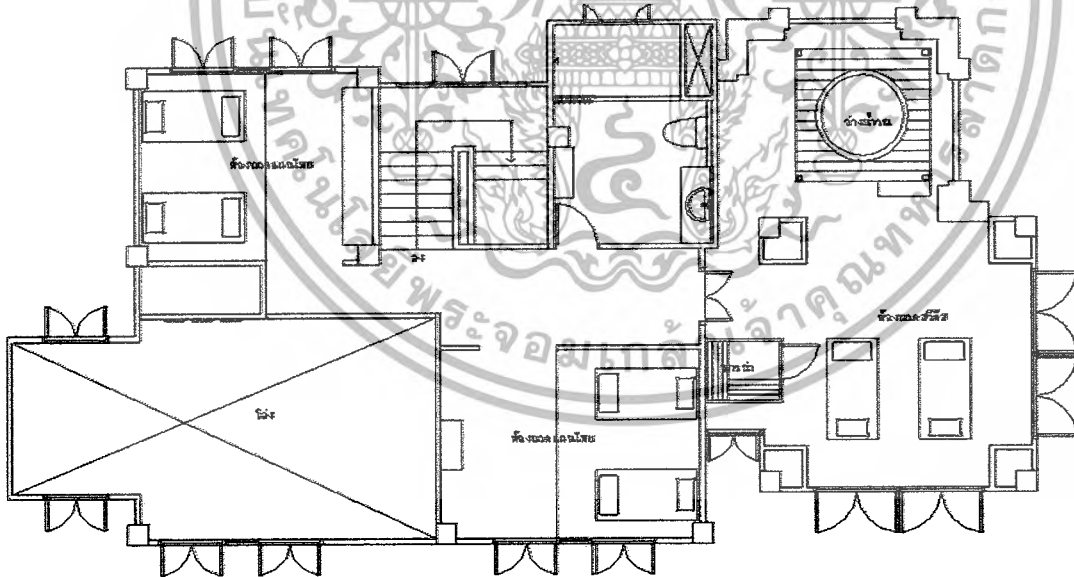
ส่วนศึกษา	ส่วนสถาปัตยกรรม
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารแบบประยุกต์ล้านนาร่วมสมัย สูง 7 ชั้น
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติผสมผสานเอกลักษณ์ของศิลปะล้านนา
2.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล สีครีมและแดงเข้ม ซึ่งให้อบอุ่นและเป็นกันเอง การใช้วัสดุหลักที่เป็นไม้และผ้าทอลวดลายไทย
2.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และโคมไฟติดผนัง
2.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น ไม้แผ่นเข้าลิ้นสี่เหลี่ยม และพรมผ้าฝ้าย - ผนัง ใช้การทาสีสำหรับทาอาคารสีขาว มีการตกแต่งด้วยภาพติดฝาผนังการเพนท์ลวดลาย และไม้แกะสลัก - เพดาน กรุแผ่นยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เครื่องเรือนที่ใช้มีความเป็นพื้นบ้าน โดยเลือกตามความเหมาะสมกับกรใช้งาน ส่วนใหญ่จะเลือกใช้เก้าอี้เตี้ย ตู้โชว์ ที่ทำจากไม้ รวมทั้งโซฟาเตี้ยกลางและเตี้ยข้างมีทั้งใช้สี่เหลี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องนวด เป็นห้องที่จัดขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน การนวดแบบต่าง ๆ ต้องการเนื้อที่และอุปกรณ์แตกต่างกันไปในส่วนของ สปา เพนท์เฮาส์ แบ่งห้องนวดออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ ห้องนวดฝ่าเท้า, ห้องนวดแผนไทย, และห้องสำหรับนวดแบบสวีดิช

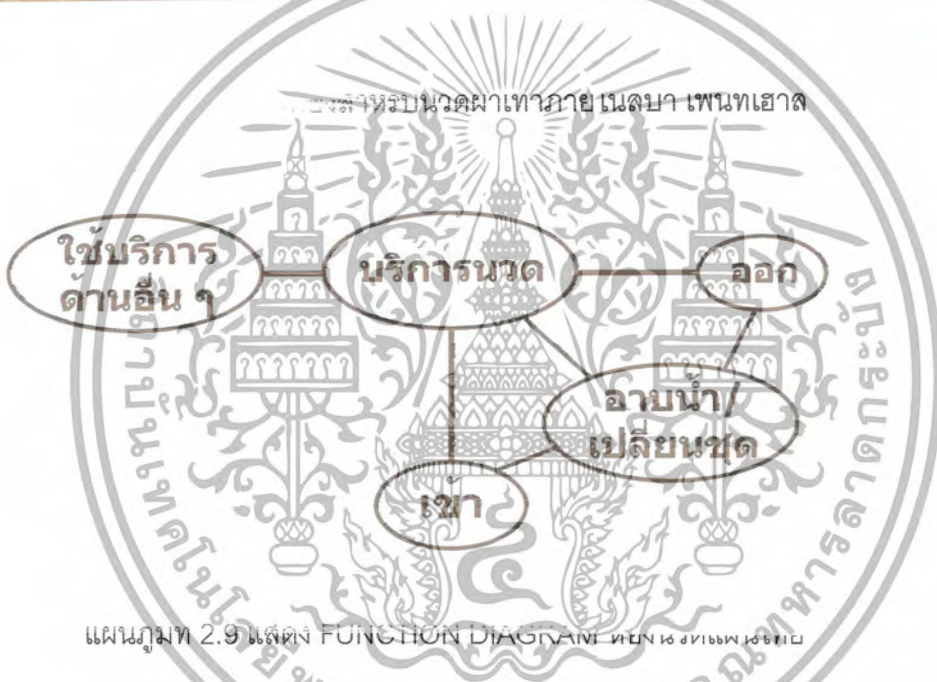


แผนภูมิที่ 2.8 แสดง FUNCTION DIAGRAM ห้องนวดฝ่าเท้า



ภาพที่ 2.74 แสดงการวางผัง สปา เพนท์เฮาส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 แสดงห้องสำหรับนวดแผนไทยภายในสปา เพนทเฮาส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.77 แสดงห้องสำหรับนวดแผนไทยภายในสปา เพนท์เฮาส์



แผนภูมิที่ 2.10 แสดง FUNCTION DIAGRAM ห้องนวดสวดส



ภาพที่ 2.78 แสดงห้องสำหรับนวดสวีตภายในสปา เพนท์เฮาส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงส่วนห้องซาวน่า ภายในห้องนวดสวีดิช



ภาพที่ 2.80 แสดงส่วนอ่างจากุซซี่ ภายในห้องนวดสวีดิช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา วิลลา เป็นอาคาร ค.ส.ล 3 หลัง ตั้งอยู่บริเวณถัดจากตัวอาคารบริการหลัก เล็กน้อย เหนือโค้งน้ำสวย โอบล้อมด้วยบรรยากาศธรรมชาติเขียวชอุ่ม สุขสงบเป็นส่วนตัว ครอบคลุมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ห้องอบสมุนไพร อ่างจากุชชี ห้องนวดริมน้ำกลางสวนสวย ที่มีขุนเขาเป็นฉากหลัง



ภาพที่ 2.81 แสดงลักษณะอาคาร สปา วิลลา



ภาพที่ 2.82 แสดงการวางผัง ห้องชุดแชงซวีร์ สวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.11 แสดง FUNCTION DIAGRAM สปา วิลลา



ภาพที่ 2.83 แสดงโถงทางเข้าภายในอาคาร สปา วิลลา



ภาพที่ 2.84 แสดงเตียงนวดภายในอาคาร สปา วิลลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.85 แสดงอย่างจากซุชี่ และห้องอาบน้ำภายในอาคาร สป่า วิลลา

ตารางที่ 2.38 การศึกษาส่วนสป่า จีริง เฮลท์ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	ส่วนสป่า
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารแบบประยุกต์ล้านนาพร้อมสมัย สูง 7 ชั้น อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว 3 หลัง (สป่า วิลลา)
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	กดมกลิ่นเป็นหนึ่งในบรรยากาศที่ผสมผสาน เอกลักษณ์ของศิลปะล้านนาเน้นการเปิดโล่งตัว อาคารเพื่อให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติภายนอก
2.1 การใช้สี	หลักที่ใช้คือขาว สีน้ำตาลของไม้ แต่งธรรมชาติ จากภายนอกอาคาร
2.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟติดผนัง
2.3 วัสดุ	- พื้น ไม้แผ่นสีธรรมชาติ และพรมผ้าฝ้าย ห้องน้ำและอ่างจากุซซี่ ใช้กระเบื้องดินเผา หิน ทรายล้าง และหิน - ผนัง ใช้การทาสีสำหรับทาอาคารสีขาว - เพดาน กรุแผ่นยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เครื่องเรือนที่ใช้มีความเป็นพื้นบ้านใช้สีธรรมชาติ ของวัสดุเน้นวัสดุจากดินเผา ไม้แกะสลัก หวาย เครื่องสาน และเครื่องเคลือบเป็นส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของโครงการ

3.1.1 ที่ตั้งโครงการ

โรงแรมเจมส์ ชะอำ ตั้งอยู่บนริมชายหาดชะอำฝั่งด้านทิศเหนือของชายหาดการสัญจรมายังโรงแรมนี้จะสามารถเข้าได้ทั้งบริเวณด้านหน้าของโรงแรมและทางบริเวณด้านหลังของโรงแรม

โรงแรมเจมส์ ชะอำ นั้นจะอยู่บริเวณตรงกลางของถนนริมชายหาดและถนนที่ตัดใหม่ โรงแรมเจมส์ ชะอำ แห่งนี้อยู่ห่างจากกรุงเทพฯตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 35 (ถนนบุรี - ปากท่อ) บรรจบทางหลวงหมายเลข 4 (เพชรเกษม) อยู่ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 1 กิโลเมตร



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่บริเวณหาดชะอำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่บริเวณที่ตั้งโครงการ

3.1.2 เพชรบุรี

จังหวัดเพชรบุรี ตั้งอยู่ภาคตะวันตกของประเทศไทย พิกัดทางภูมิศาสตร์อยู่ที่ละติจูด 12 องศา 35 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 20 ลิปดาเหนือ และ ละติจูดระหว่าง 99 องศา 6 ลิปดาตะวันออก ถึง 100 องศา 6 ลิปดาตะวันออก มีพื้นที่ 6,255,438 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ คืออำเภอเมือง อำเภอเขาย้อย อำเภอหนองหญ้าปล้อง อำเภอบ้านแหลม อำเภอบ้านลาด อำเภอท่ายาง อำเภอแก่งกระจาน และอำเภอชะอำ สภาพภูมิประเทศทางด้านทิศตะวันตกเป็นป่าเขาสูงชันซับซ้อน มีเทือกเขาตะนาวศรีเป็นเส้นกั้นอาณาเขตระหว่างไทยกับสหภาพพม่า เฉพาะในเขตจังหวัดเพชรบุรีมีความยาวประมาณ 120 กิโลเมตร ส่วนทางด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบไปจนถึงชายฝั่งทะเลอ่าวไทยซึ่งมีความยาวจากเหนือจดใต้ ประมาณ 80 กิโลเมตร พื้นที่ของจังหวัดเพชรบุรีมีแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่าน 3 สาย ได้แก่ แม่น้ำเพชรบุรี มีความยาวตลอดสาย 227 กิโลเมตร แม่น้ำบางกลอย มีความยาว 44 กิโลเมตร และแม่น้ำบางตะบูน มีความยาว 18 กิโลเมตร



ภาพที่ 3.3 แสดงตราประจำจังหวัดเพชรบุรี

ดวงตราประจำจังหวัดเพชรบุรีเป็นรูปคันดาลขนานบอยู่

2 ข้างของทุ่งนา ด้านหลังเป็นพระนครคีรี หรือเขาวัง โบราณสถานที่สำคัญ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 4 โปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2402 คันดาลและทุ่งนาแสดงถึงความอุดมสมบูรณ์ และอาชีพหลักของประชากรได้แก่การทำนาและการทำตาลโตนด


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>1. พระราชวังพระนครคีรี</p> 	<p>กล่าวได้ว่าเป็นสัญลักษณ์ของเมือง เพชรบุรี เพราะทันทีที่ย่างกรายเข้าสู่เมืองเพชร สิ่งที่จะได้เห็นโดดเด่น คือเขาวัง ซึ่งมีเจดีย์และอาคารสีขาวสะอาดตาปรากฏอยู่บนยอดเขาเขาวังเป็นที่ตั้งของพระราชวังแห่งแรกในหัวเมืองในสมัยรัตนโกสินทร์</p>
<p>2. พระรามราชนิเวศน์</p> 	<p>พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชประสงค์ให้สร้างด้วยพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อเป็นพระราชนิเวศน์สำหรับประทับแรมในฤดูฝน ทรงโปรดเกล้าฯ ให้จอมพลเรือสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต กับสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพเป็นแม่กองจัดการก่อสร้าง สร้างแบบสถาปัตยกรรมยุโรป ออกแบบโดยมิสเตอร์คาล เดอริง ชาวเยอรมัน เริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ. 2452 แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2459</p>
<p>3. พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน (พระราชวังแห่ง ความรัก และความหวัง)</p> 	<p>เป็นพระตำหนักไม้สักทองที่ประทับริมทะเลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) อยู่เลยหาดชะอำไปทางใต้ (หัวหิน) ประมาณ 9 กม. บนถนนเพชรเกษม ตั้งอยู่ในค่ายพระรามหก สามารถเข้าชมได้ทุกวันในเวลาราชการ ไม่มีวันหยุด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>4. วัดใหญ่สุวรรณาราม</p> 	<p>วัดนี้ปฏิสังขรณ์ ในสมัยสมเด็จพระเจ้าเสือ หรือ พระศรีสรรเพชญ์ที่ 8 โดยสมเด็จพระสังฆราช แดงโม ในสมัยรัชกาลที่ 5 ได้มีการปฏิสังขรณ์ และสร้างพระระเบียงครอบพระอุโบสถที่ไม่มี หน้าต่าง ภายในมีภาพเขียนเทพ-ชุมนุมที่แปลก กว่าที่อื่น ภาพเขียนนี้มีอายุกว่า 300 ปีมาแล้ว ศาลาการเปรียญ เป็นเรือนไม้สักทั้งหลัง</p>
<p>5. ถ้ำเขาหลวง</p> 	<p>อยู่บนเขาหลวง ห่างจากเขาวังประมาณ 5 กม. จากเชิงเขามีสันโดคอนกรีตนำสู่ทางลงถ้ำเขา หลวงเป็นภูเขาขนาดเล็กมียอดสูงสุดเพียง 92 เมตร มีหินงอกหินย้อยสี-ส้มสวยงาม ภายในมี ปล่องที่แสงอาทิตย์สามารถส่องเข้ามาภายในถ้ำ ได้ทำให้สวยงามสำหรับถ้ำเขาหลวงถือเป็นถ้ำ ใหญ่ และสำคัญที่สุดใน เมืองเพชร</p>
<p>6. วัดเกาะแก้วสุทธาราม</p> 	<p>เดิมชื่อวัดเกาะ อยู่ในเขต ตำบลที่ราบอำเภอเมือง มูลเหตุที่ทำให้ชื่อวัดเกาะแก้วเนื่องจากอาณาเขต นี้มีน้ำล้อมรอบตามประวัติทางพงศาวดารไม่ ปรากฏชื่อวัดเกาะนี้ แต่มีหลักฐานทางโบราณคดี ของวัดใหญ่ที่เกี่ยวกับวัดเกาะ</p>
<p>7. หมู่บ้านลาวโซ่ง</p> 	<p>ที่เรียกว่าลาวโซ่งดำ เพราะไทดำเหล่านี้นิยมนุ่ง ห่มด้วยเสื้อผ้าสีดำ แต่ไทดำมีผิวขาวคล้ายคนจีน คำว่าโซ่ง หรือส้วง แปลว่า กางเกง จึงเรียกคน เหล่านี้ตามเครื่องนุ่งห่มว่า ลาวโซ่งดำ หรือลาว โซ่ง ปัจจุบันพบไทดำในจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี ลพบุรี สระบุรี กาญจนบุรี สุโขทัย พิษณุโลก และพิษณุโลก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3 สภาพทางกายภาพ

3.1.1.1 สภาพภูมิประเทศ

เพชรบุรี มีพื้นที่ 6,255.138 ตารางกิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม และอำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดต่อชายฝั่งทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับสหภาพพม่า



ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่จังหวัดเพชรบุรี

3.1.4 การศึกษาลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดเพชรบุรี ชายทะเลที่มีความอบอุ่น สบายไม่ร้อนและอากาศไม่หนาวจัดเหมาะแก่การอยู่อาศัยหรือพักผ่อนตากอากาศ

อุณหภูมิ จากสถิติอุณหภูมิของสถานีตรวจอากาศเพชรบุรี กรมอุตุนิยมวิทยารูปได้ว่า จังหวัดเพชรบุรีมีอุณหภูมิเฉลี่ย 27.8 องศาเซลเซียส สูงสุด 33.2 องศาเซลเซียส และต่ำที่สุด 19.8 องศาเซลเซียสมีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ย 63.9 เปอร์เซ็นต์ ต่ำสุดในเดือน ธันวาคม และสูงสุด 91.8 เปอร์เซ็นต์

ทิศทางและความเร็วลม จังหวัดเพชรบุรีได้รับอิทธิพลจากลมประจำฤดู ลมพายุ รวมทั้งลมบกและลมทะเลที่พัดประจำเวลาในพื้นที่ชายฝั่งทะเล ระยะเวลาที่ลมกำลังแรงจะปรากฏในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม ซึ่งอยู่ในอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่โดยเฉลี่ยแล้ว จังหวัดเพชรบุรีมีความเร็วลมเฉลี่ยไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง จึงทำให้มีอากาศเย็นสบายเหมาะแก่การท่องเที่ยวและการพักผ่อน โดยเฉพาะตามชายฝั่งทะเล

ปริมาณฝน จังหวัดเพชรบุรีมีปริมาณฝนค่อนข้างน้อย โดยธรรมชาติ เนื่องจากที่ตั้งจังหวัดอยู่ในเขตเงาฝนของเทือกเขาตะนาวศรี จากสถิติน้ำฝนในรอบ 10 ปี (พ.ศ. 2526-2535) สรุปได้ว่า ปริมาณฝนเฉลี่ยรายปีประมาณ 999.10 มิลลิเมตร และจำนวนวันที่ฝนตกโดยเฉลี่ยประมาณ 99.1 วัน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ฤดูกาล จังหวัดเพชรบุรีมี 3 ฤดูได้แก่

ฤดูฝน เริ่มกลางเดือนพฤษภาคม แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งตามปกติจะเริ่มพัดประมาณกลางเดือนถึงปลายเดือนพฤษภาคม เป็นผลทำให้ฝนตกเกือบทุกวันติดต่อกันประมาณ 3 สัปดาห์ ครั้งถึงปลายเดือนมิถุนายน ฝนจะเริ่มห่างจนถึงเดือนสิงหาคมช่วงที่ฝนทิ้งช่วงนี้ ฝนอาจจะตกนานๆครั้ง ส่วนใหญ่จะเป็นฝนแบบพายุร้อนและอาจมีพายุฝนปริมาณสูงมาก เพราะในช่วงนี้จะมีฝนที่เกิดจากพายุหมุนหรือร่องมรสุมเข้ามาด้วย จนกระทั่งสิ้นเดือนตุลาคม ถือว่าหมดฤดูฝนของจังหวัดเพชรบุรี

ฤดูหนาว จะหนาวเป็นระยะๆ ขึ้นอยู่กับอิทธิพลของหย่อมความกดอากาศสูงในประเทศจีนจะมาแผ่ปกคลุมประเทศไทยอย่างรุนแรงอย่างไร กล่าวคือ ถ้าความกดอากาศสูงมากมาปกคลุมจะทำให้อากาศหนาวเย็นและถ้าหย่อมความกดอากาศอ่อนอากาศก็จะอบอุ่นมากขึ้น ลักษณะดังกล่าวจะมีอยู่จนถึงเดือนกุมภาพันธ์แต่ความหนาวเย็นไม่มากนักเนื่องจากอุณหภูมิของทะเลจะช่วยปรับอุณหภูมิให้อบอุ่นขึ้น

ฤดูร้อน จะเริ่มระหว่างต้นเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคมของทุกปีหลังจากอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดอ่อนกำลังลงในเดือนกุมภาพันธ์จังหวัดเพชรบุรีจะเริ่มมีอุณหภูมิจะสูงขึ้น เพราะรับแสงอาทิตย์ตรงศีรษะเวลาเที่ยงวันในช่วงฤดูร้อนจะมีลมประจำเวลาและลมประจำถิ่นส่วนมากพัดจากอ่าวไทยเข้าสู่แผ่นดินเป็นผลให้จังหวัดเพชรบุรีร้อนไม่มากนักลมดังกล่าวจะพัดในช่วงบ่ายๆ เป็นต้นไป

3.1.5 สรุปรายละเอียดที่ตั้งโครงการ

โรงแรมเจมส์ ชะอำ ใกล้ชายหาดเพียงไม่กี่ก้าวประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆมากมายไม่ว่าจะเป็น สระว่ายน้ำ หรือสถานที่ออกกำลังกาย ชวนำ จากุชชี ห้องจัดเลี้ยง สัมมนา ห้องอาหารทั้งอาหารไทยและตะวันตก ห้องพักรีสอร์ทกว่า 100 ห้อง ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทันสมัย ประกอบไปด้วย โทรทัศน์ โทรทัศน์สายตรง มินิบาร์ อ่างอาบน้ำ ไดรฟ์เป่าผม ตู้นิตย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 พื้นที่และอาณาเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับร้านค้าและร้านอาหาร
- ทิศใต้ ติดต่อกับหมู่บ้านจัดสรรและร้านอาหาร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับถนนและชายฝั่งทะเลอ่าวไทยทิศตะวันตก
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับถนนหลังโรงแรมและป่าสน

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการเป็นแหล่งท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวจึงทำให้มี กิจการ โรงแรม และร้านค้าและร้านอาหารจำนวนมาก

การจราจร

บริเวณของโครงการจะตั้งอยู่ติดกับถนนที่ติดกับหาดชะอำทำให้การจราจร ค่อนข้าง จะหนาแน่นในวันหยุด เนื่องจากหาดชะอำอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ มากนักและใช้เวลาเดินทางน้อย



ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ ติดต่อกับ อาคารพาณิชย์

ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้าน ทิศตะวันออก ติดต่อกับถนน เรียบชายฝั่งทะเลอ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ ติดต่อกับอาคารพาณิชย์



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้าน ทิศตะวันตก ติดกับป่าสน

3.2 การศึกษาปัญหาทางสถาปัตยกรรมของอาคาร เสียง

เป็นผลกระทบที่มีมากเนื่องจากบริเวณรอบโครงการส่วนใหญ่เป็นบ้านจัดสรรและร้านค้าร้านอาหาร ซึ่งเสียงในบริเวณนี้อยู่ในระดับ 65-75 เดซิเบลซึ่งเป็นเสียงในระดับที่ดังและเป็น การรบกวน และห้องพักของโครงการนี้นั้นซึ่งจะอยู่ตั้งแต่ชั้น 3 ขึ้นไป ซึ่งยังไม่พ้นจากเสียงรบกวน บริเวณรอบข้าง แนวทางในการแก้ไขคือการทำส่วนที่จะสามารถช่วยการซับเสียง เช่น การจัดสวน บริเวณรอบเพื่อกรองเสียง การใช้เสียงดนตรี เสียงน้ำไหล เสียงน้ำพุเสียงที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย การออกแบบสวนต่างๆที่ป้องกันเสียง เช่นอาจใช้กระจุกปิดสวนที่มีเสียงรบกวน

ควีนต่างๆ

เนื่องจากบริเวณรอบข้างของโครงการนั้นจะอยู่กับเขตชุมชนและบริเวณด้านหลังของโครงการจะอยู่ติดกับถนนอันทำให้เกิดความรบกวนต่อบริเวณชั้นกลางของโครงการเพราะควีนนั้นจะ ลอยตัวขึ้นด้านบนและส่วนใหญ่จะเข้าสู่ห้องพักและกลิ่นจะเกาะกับวัสดุประเภทผ้า แนวทางการแก้ไข ควรจะต้นไม้เป็นตัวกรองอากาศในส่วนนั้น

ฝุ่น

ลมทะเลจะพัดทรายจากบริเวณชายหาดเข้าสู่โครงการแต่โครงการนั้นจะยกสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 1 เมตรและตัวอาคารจะอยู่ห่างจากทะเลพอสมควรจึงทำให้มีผลกระทบน้อย ที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารของโครงการนี้จะหันหน้าออกทางทะเลคือ ทิศตะวันออกอิทธิพลของแสงแดดจึงมีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารเพราะสถาปนิกต้องการให้ลูกค้าที่มาเข้าพักนั้นสามารถมองเห็นทัศนียภาพของสิ่งแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติโดยรอบ ดังนั้นจึงทำให้แดดจะส่องเข้ามาในตัวอาคารตลอดทั้งวันโดยได้ก่อผลกระทบตามมาคือความร้อน ดังนั้นจึงมีแนวทางแก้ไขลดปริมาณแสงด้วยการออกแบบส่วนของรางปลูกต้นไม้ที่สูง เพื่อลดปริมาณแสงซึ่งสถาปนิกเป็นผู้ออกแบบ และการใช้กระจกสีชาเพื่อความเข้มของแสงแดดที่ส่องมายังส่วนต่างๆของโครงการ ส่วนแนวทางแก้ไขในทางการตกแต่งภายในนั้นโดยติดตั้ง มู่ลี่ ม่าน เพื่อป้องกันแสงเข้าสู่ ห้องพักและส่วนต่างที่ได้รับผลกระทบ และการเลือกสีที่มีการสะท้อนของแสงที่ต่ำในส่วนที่มีแสงมาก

ลม

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการนั้นจะอยู่ติดกับทะเล ซึ่งลมจะมีความเร็วค่อนข้างแรงโดยคิดเป็นสถิติทิศทางลมเฉลี่ยตลอดปีกับทุกทิศทางคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ จำนวน 40% ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ประมาณเดือนพฤษภาคม 8% ช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายน 12% ดังนั้นลมจึงมีผลกระทบมากในส่วนของ 2 ทิศทางดังกล่าว ถือได้ว่ามีลมพัดตลอดทั้งปีเพราะว่าลมจะถ่ายเทความร้อนออกจากโครงการ ทำให้เกิดความสบาย การนำลมมาเป็นส่วนในการใช้ประโยชน์ในโครงการเพื่อลดประมาณการทำความเย็นจากเครื่องปรับอากาศคือ การออกแบบภายในให้มีลักษณะที่โปร่งเพื่อการถ่ายเทที่ดี

3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ

จากการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการปรับปรุงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมเจมส์ จ. เพชรบุรี ดังนั้นการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาปัญหาที่พบภายในโครงการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)
6. ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

6.1 ห้องพักรวมดา (STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1.1 แบบเตียงคู่

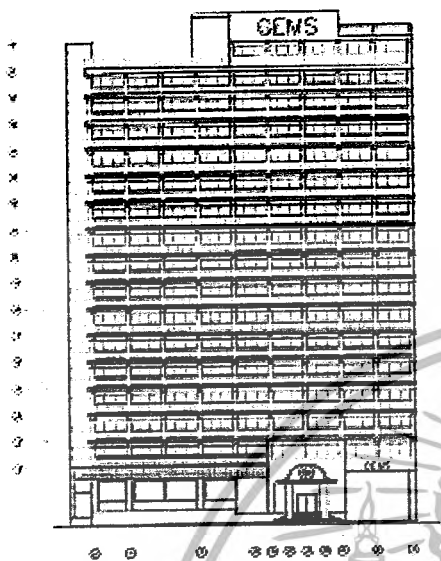
6.1.2 แบบเตียงแฝด

6.2 ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

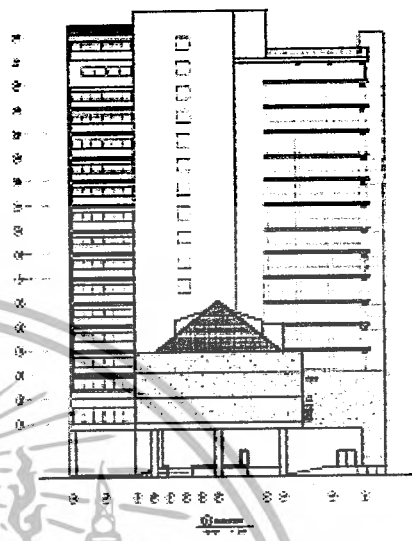


ภาพที่ 3.9 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโรงแรมเจมส์ ชะอำ

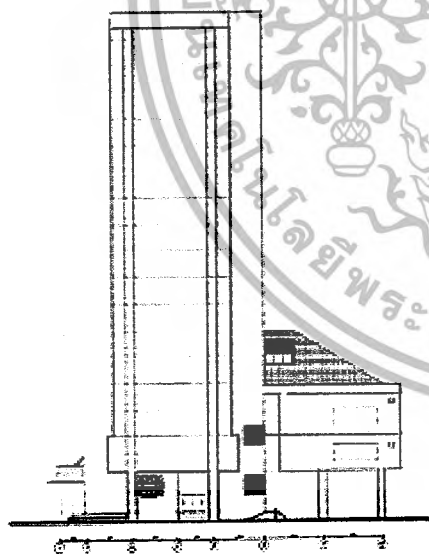
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



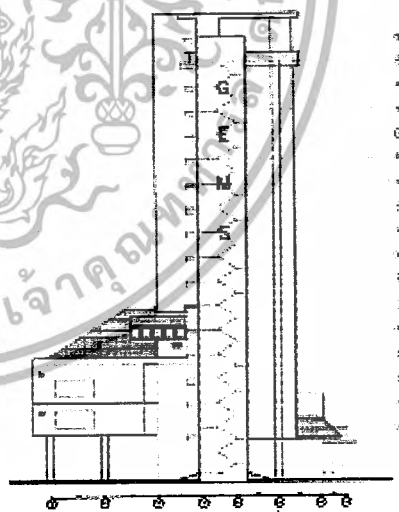
ภาพที่ 3.10 รูปด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.11 รูปด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.12 รูปด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.13 รูปด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ปัญหาภายในโรงแรมเจมส์ จ. เพชรบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- **ปัญหาเรื่องลักษณะอาคาร** เนื่องจากโรงแรมเจมส์ ตั้งอยู่ติดหาดชะอำซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยว การจราจรหนาแน่นค่อนข้างส่งผลกระทบต่อในหลายด้านกับตัวอาคาร เช่น ผลกระทบทางด้านเสียง ฝุ่นละออง

- **ปัญหาเรื่องการจัดวางผัง** ในส่วนโถงต้อนรับจำนวนพักคอยยังไม่สามารถตอบสนองการให้บริการได้ เนื่องจากมีขนาดค่อนข้างเล็ก เมื่อถึงเทศกาลหรือวันหยุดที่มีแขกมาใช้บริการจำนวนมาก

- **ปัญหาเรื่องทางสัญจร** พบมากในส่วนของบริการอาหารเช้าดั้งเดิมเนื่องจากมีจำนวนเฟอร์นิเจอร์ที่หนาแน่นส่งผลให้ทางสัญจรแคบ

- **ปัญหาเรื่องการออกแบบตกแต่งภายใน** ภาพลักษณ์ของทางโรงแรมยังไม่ชัดเจนและเริ่มล้าสมัย ทั้งยังทรุดโทรมจากกาลเวลา

- **ปัญหาเรื่องแสงสว่าง** ในบางส่วนมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศค่อนข้างอึดอัดและบางส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

- **ปัญหาเรื่องวัสดุ** วัสดุบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งานและเริ่มทรุดโทรมและชำรุด และล้าสมัย

- **ปัญหาเรื่องเฟอร์นิเจอร์** การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์รูปแบบไม่น่าสนใจ ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก็เริ่มทรุดโทรม

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

- ศึกษาข้อมูลการออกแบบโรงแรม ความสัมพันธ์ การให้บริการให้เหมาะสมแก่การใช้งาน

- ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับ การคิดคำนวณที่นึ่งส่วนต่างให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในทางสัญจร

- ศึกษาศิลป์ วัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ สร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
- ศึกษาเรื่องงานระบบภายในโรงแรมเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษาข้อมูลวัสดุในปัจจุบันเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เกิดความทันสมัยและน่าสนใจ
- ศึกษาข้อมูลรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับการให้บริการ

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด

ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่นเดียวกันกับ โรงแรมเจมส์ ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วยตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรมเจมส์ ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

3.4.1 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริการห้องพัก

งานบริหารห้องพัก เริ่มขอขยายของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้อง การให้บริการซักรีด เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึงการจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่งคือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร

งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอขยายของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหารดิบ และตรวจรับอาหารดิบจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหาร การล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาวัตถุดิบเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊ัก

3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม

งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริหารห้องพักและห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการได้วางไว้ อีกทั้งดำเนินการแก้ปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดยที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจสั่งงานฝ่ายบริหารห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สมุหบัญชี
2. เภรัญญิก
3. ผู้ตรวจสอบภายใน

4. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2. งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมเจมส์ ชะอำ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
	* รวมพนักงานสำนักงาน ผู้จัดการทั่วไป	2	คน
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์ บริการส่วนหน้า	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	3	(3 ผลัด)
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานรับโทรศัพท์	2	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานเปิดประตู		
	* รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	24	คน
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แผนกอาหารและเครื่องดื่มแบ่งส่วน
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	บริการออกเป็น
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	1. ล็อบบี้เลาจน์
	- หัวหน้าส่วนบริการ	4	2. คีอพีซีฮอป
	- พนักงานต้อนรับ	4	3. ห้องพัก
	- พนักงานบริการ	12	4. ห้องอาหาร
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ส่วนครัว	- พนักงานบริการห้องพัก - หัวหน้าพ่อครัว - พ่อครัวเฉพาะแขนง - ผู้ช่วยพ่อครัว - พนักงานขนของ - พนักงานล้างอุปกรณ์	2 1 2 3 3 3	ครัวจัดเป็น 2 แขนง 1. ครัวสากล 2. ครัวไทย
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.2 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ - พนักงานพัสดุ	1 2	
	รวมพนักงานฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	42	คน
3. ฝ่ายขายและการตลาด	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการ ตลาด	1	
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย และการตลาด - หัวหน้าส่วนการขาย - พนักงานจองและ ประสานงานทัวร์	1 1 2	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าส่วนโฆษณา - พนักงานประชาสัมพันธ์	1 1	
3.3 ส่วนชาวนำ	- ผู้จัดการส่วนชาวนำ - พนักงานต้อนรับและ บริการ	1 7	
	* รวมพนักงานฝ่ายขาย และการตลาด	15	คน
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	1 1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- แคชเชียร์ใหญ่	7	
	- แคชเชียร์ส่วนบริการส่วน ต่างๆ	1 1	
4.3 แผนกควบคุมต้นทุน อาหาร และเครื่องดื่ม	- ผู้จัดการกลางคืน	2	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบ รายได้	1	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานควบคุมต้นทุน อาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ		
	- พนักงานจัดซื้อ		
	*รวมพนักงานฝ่ายบัญชี และการเงิน	18	คน
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ฝึกอบรม	2 1	
	- พนักงานลงชื่อ - ทะเบียน ประวัติพนักงาน	1	
	- พนักงานควบคุมการ ทำงาน	1 3	
	- หัวหน้ารักษาความ ปลอดภัย		(3 ผลัด)
	- พนักงานรักษาความ ปลอดภัย		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

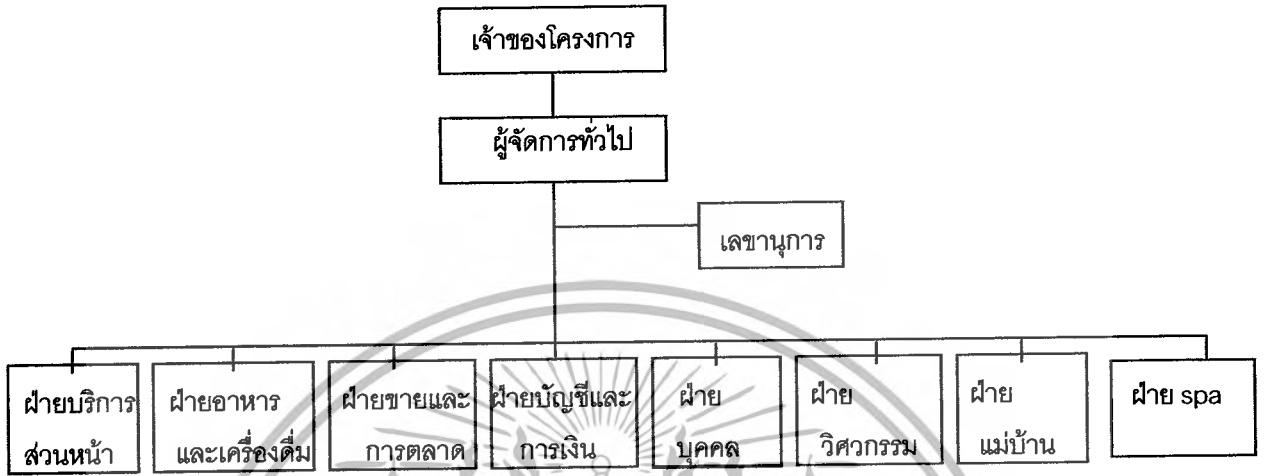
	รวมพนักงานฝ่ายบุคคล	11	คน
6. ฝ่ายวิศวกรรม	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง - ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ - ช่างเทคนิคระบบเสียง - ช่างไฟฟ้า - ช่างประปา - ช่างไม้ - สี - พนักงานดูแลสระน้ำ	1 2 2 3 2 2 2 2	
	รวมพนักงานฝ่ายวิศวกรรม	16	คน
7. ฝ่ายแม่บ้าน	- หัวหน้าแม่บ้าน - แม่บ้าน - พนักงานขนของทำความสะอาด - หัวหน้าสวนซักกรีต - พนักงานสวนซักกรีต	1 2 1 1 3	
	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	8	คน

สรุป รวมจำนวนพนักงานโรงแรม เจมส์ ชะอำ ทั้งหมด 136 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

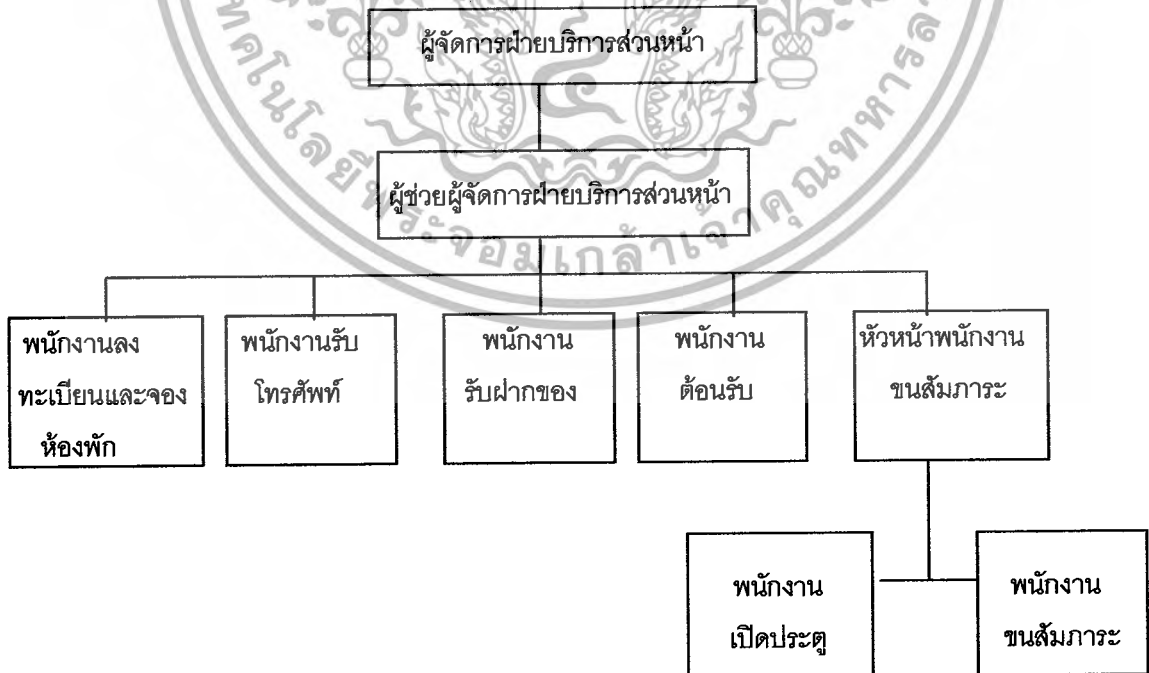
โครงสร้างการบริหารงาน

การบริหารงานของโรงแรมเจมส์ ชะอำแบ่งได้ดังนี้



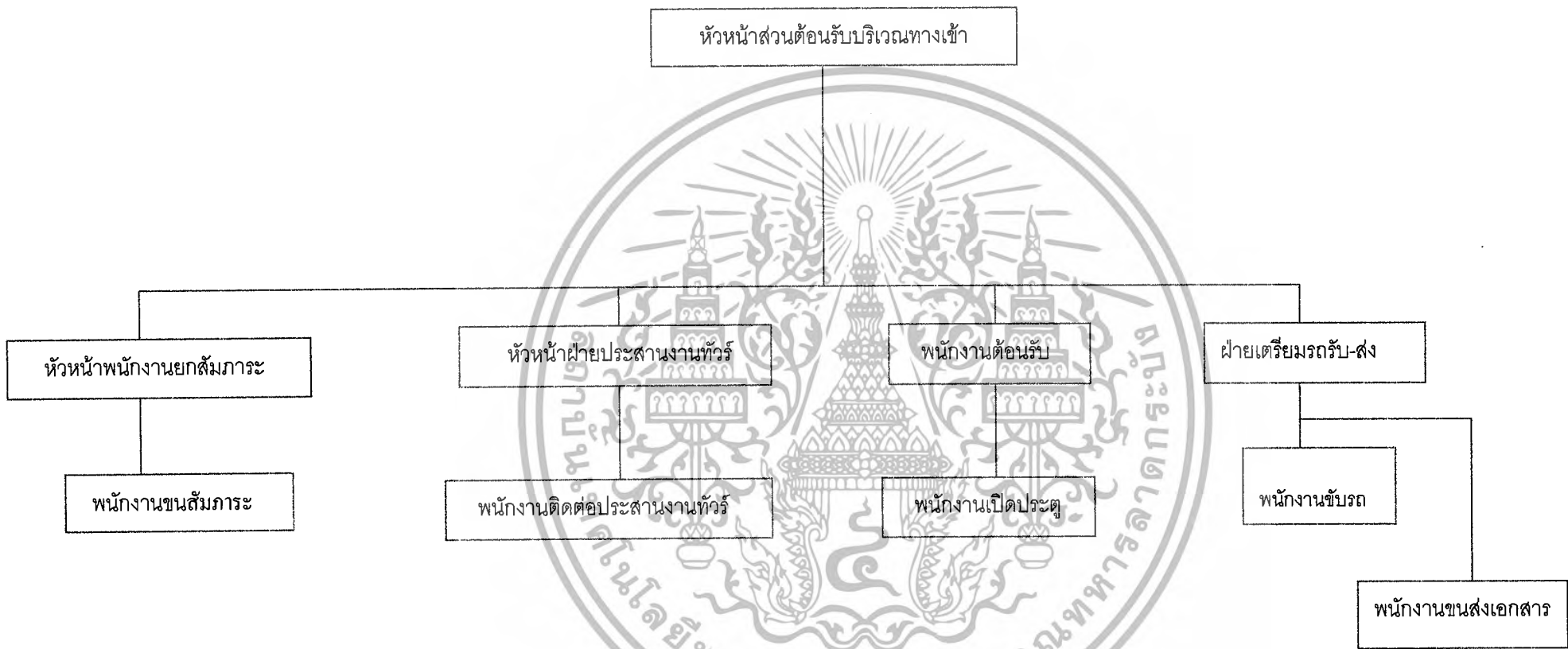
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรมเจมส์ ชะอำ

ก. การบริการส่วนหน้า

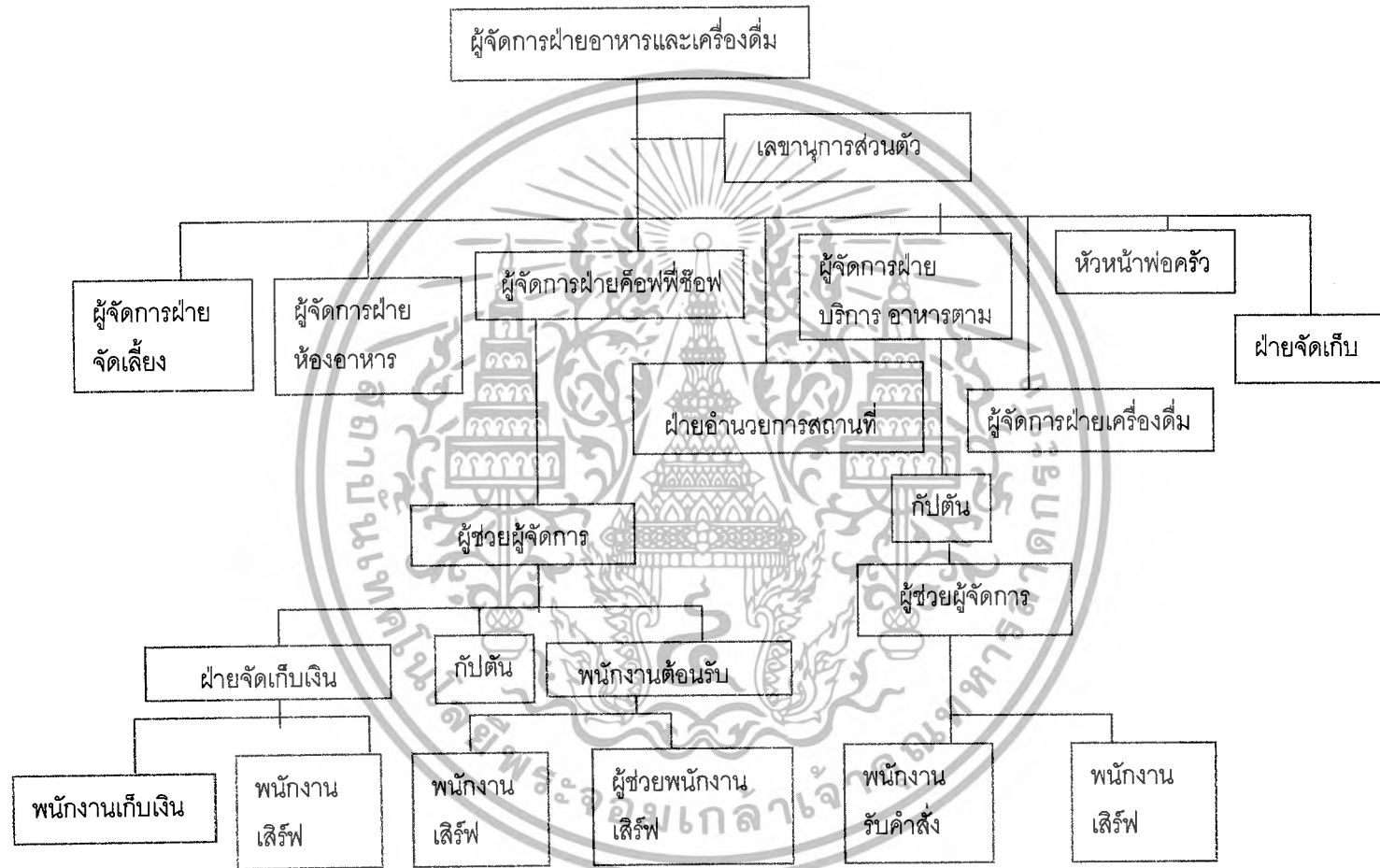


แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

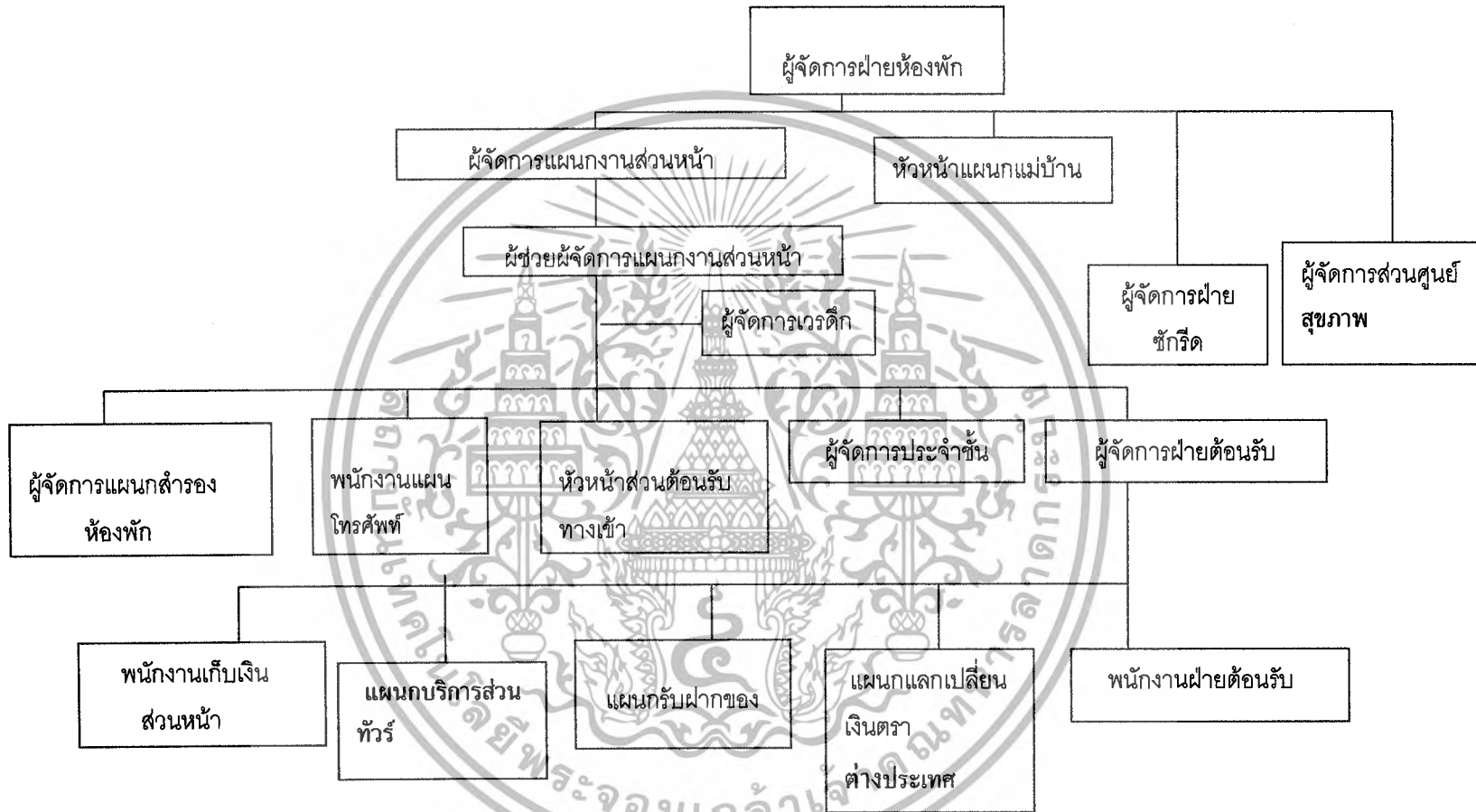
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



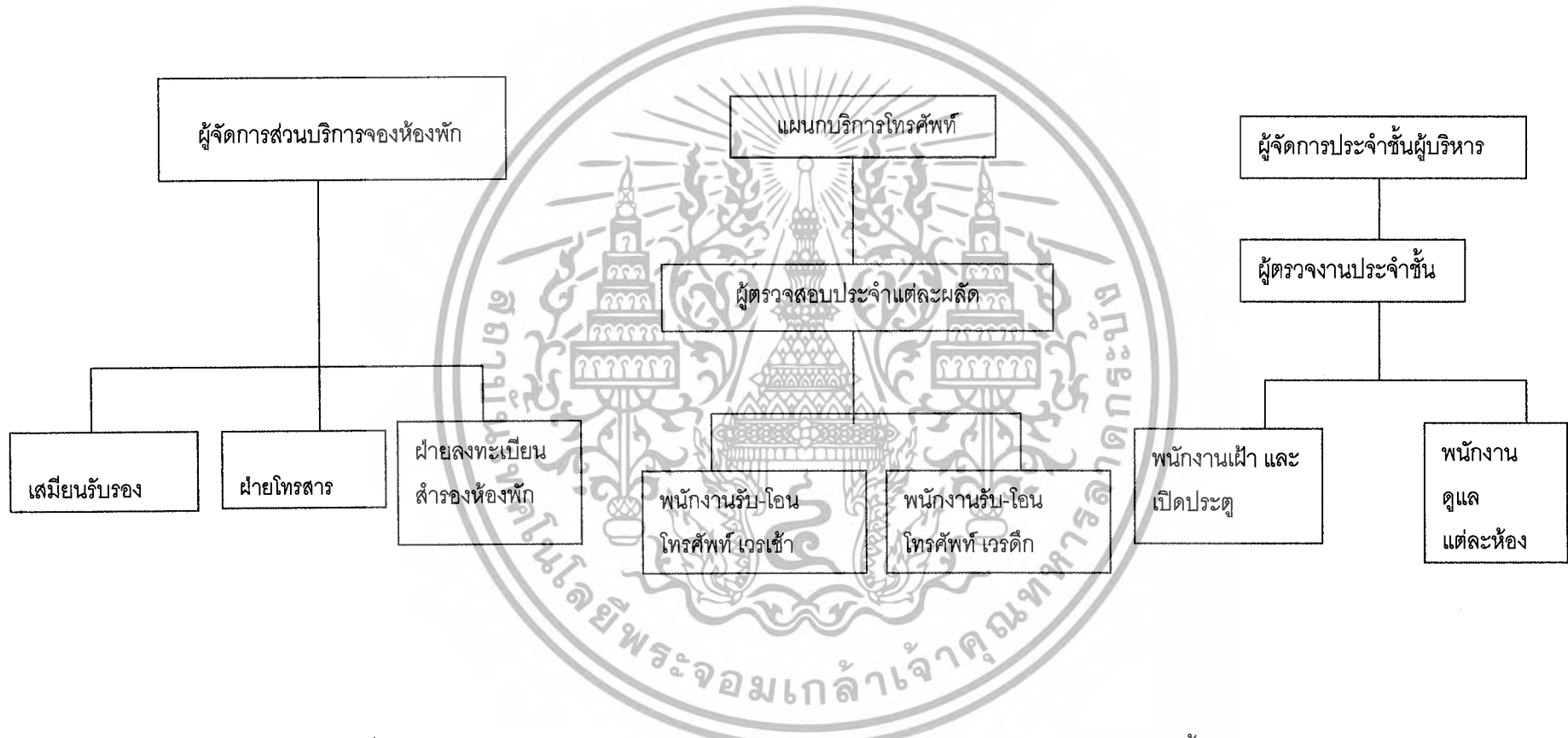
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานบริหารฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า



แผนผังที่ 3.4 แสดงสายงานบริหารแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนค็อกฟีช็อป ห้องอาหาร และ บริการตามห้องพัก

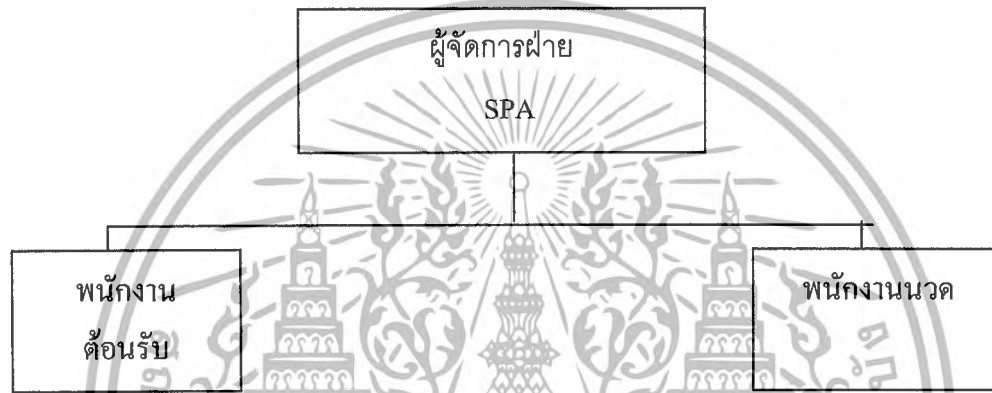


แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานบริหารฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานบริหารฝ่ายห้องพัก ในส่วน บริการของห้องพัก , บริการโทรศัพท์ , ชั้นผู้บริหาร

ฝ่าย SPA



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานบริหารฝ่ายสปา

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการโรงแรม เจมส์ ชะอำ เป็นอาคารซึ่งสนองความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง รวมถึงการเข้าใช้บริการทั่วไปในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

ประเภทของผู้ใช้บริการแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ

1. ประเภทของผู้รับบริการแบ่งได้ 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

1.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้า
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว หรือกลุ่มทัวร์

1.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ

- ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่
- การมาประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ / ชวน้ำ

2. ผู้ให้บริการสามารถแบ่งได้ 3 ประเภท คือ

2.1 ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร คือ ระดับชั้นมองของ โรงแรม เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่าง ๆ

2.2 เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรมโดยมีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the house ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

2.3 พนักงาน คือพนักงานครัว พนักงานช่าง เป็นต้น พนักงานเหล่านี้จะทำงานอยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ผู้เข้ามาใช้อาคาร โรงแรม เพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดย รถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อมาถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงานของตน จากนั้นอาจเข้าห้องน้ำก่อนหรือทำธุระส่วนตัวแล้วจึงไปปฏิบัติงานตามหน้าที่จนถึงเวลาพัก จากนั้นกลับมาปฏิบัติงานต่อจนถึงเวลาเลิกงานจึงตอกบัตรออก ในส่วนของการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการกิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละแผนกในแต่ละส่วนของโรงแรม

3.5.1 วิเคราะห์กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ

ก. ล็อบบี้ฮอลล์และเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (LOBBY HALL AND FRONTDESK)

บริการ 24 ชั่วโมง ทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

1) แผนกทะเบียน

หน้าที่

- (1) ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- (2) หาห้องพักให้แขก
- (3) ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- (4) เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- (5) ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

(1) เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรมมาติดต่อ COUNTER บริเวณแผนกทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามถึงจองห้องพักไว้หรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้องว่างให้โดยตรวจจาก ROOM RACK ตรงบริเวณ COUNTER ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็น ชื่อที่อยู่ ลงในใบกรอกเรียกว่า "บัตรจดนามเข้าพัก" ในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด จากนั้นพนักงานจะทำการขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชนเพื่อดูรายละเอียดให้ถูกต้อง แล้วมอบกุญแจที่พัก

(2) ในกรณีที่เป็นกรุปทัวร์ไกด์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) กรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานก็จะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความแล้วให้กุญแจ บอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหนใช้ลิฟท์ตัวใด

(4) เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนบันทึกนี้เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวันว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด แล้วแจ้งไปทางแผนกแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพักพร้อมเครื่องดื่มเพื่อการบริการแก่แขกอย่างเพียงพอ

2) INFORMATION

หน้าที่

- (1) ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- (2) ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้าของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (3) บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเลกซ์ INTERNET

พฤติกรรม

- (1) เมื่อแขกต้องการทราบข้อมูลท่องเที่ยวก็จะคอยแนะนำ อาจแจกเอกสารแนะนำเกี่ยวกับหาดชะอำสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญและสถานที่ซื้อของหรือ แผนที่ท่องเที่ยวที่ต่าง ๆ
- (2) เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่โรงแรมก็จะแจ้งชื่อนามสกุลของผู้ที่มาติดต่อให้แก่พนักงานพนักงานก็จะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขก เรียงตาม อักษรและหมายเลขห้องพัก
- (3) ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยงแขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะสอบถามก็ต้องคอยบริการแก่ด้วย
- (4) มีตารางราคาห้องพัก โบว์ชัวร์ต่างๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- (5) รับผิดชอบจากบุรุษไปรษณีย์ทำการแยก ชื่อ ห้อง แล้วไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเลกซ์ไปยังห้องเทเลกซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเลกซ์ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขกเมื่อแขกมารับกุญแจ

3) FRONT CASHIER

หน้าที่

- (1) เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้าพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรม

- (1) รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แขกเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงตาม ลำดับรายชื่อห้องแขกเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา CHECK OUT พนักงานแขกเชียร์จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นแขกพักว่าห้องนี้ ชื่อนี้ได้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- (2) ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินไทย จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราไว้ให้แขกดู

4) SAFE DEPOSIT

หน้าที่

- (1) รับฝากของมีค่าจากแขก
- (2) เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝากจะนำของมีค่าไปเก็บใน Safe

5) RESERVATION

หน้าที่

- (1) จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แก่แขก
- (2) กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่

พฤติกรรม

- (1) คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดและจำนวนเท่าใด เมื่อตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- (2) เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

6) แผนกรับโทรศัพท์ (OPERATOR)

หน้าที่

- (1) คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามาโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรม

- (1) เมื่อมีโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหนพูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพียงการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นบนห้องพักแขกทันที

7) BELL CAPTAIN

หน้าที่

- (1) ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพที่สุด
- (2) ถ้ามีแขกมา หรือ กรู๊ปทัวร์ จะต้องช่วย BELL BOY
- (3) รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปตามแขกมารับ โทรศัพท์
- (4) กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แขกและเช็คว่ามีบิล CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเป็น BAGGAGE ROOM

พฤติกรรม

- (1) คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋า บนห้องพักเพื่อที่จะ CHECK OUT หรือถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก ให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรู๊ปทัวร์ของแขกพร้อมทั้งเวลา CHECK IN , CHECK OUT

8) BELL BOY

หน้าที่

- (1) บริการแขกขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรม

- (1) เมื่อมีแขกเข้าพักจะออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ Check in และนำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
- (2) รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงเมื่อแขก CHECK OUT แล้ว ส่งของ สัมภาระไปยังรถของแขก
- (3) กรณีแขกฝากกระเป๋าจะนำไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตร.ให้เพื่อสะดวกในการรับคืน

ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการภายใน LOBBY แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

- 2) บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) แยกที่เข้าพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- (1) แยกจะลงจากรถต้องเข้าไปประตูใหญ่อาจจะนั่งพักตรงลิโอบบี้สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงไปยังห้องพัก
- (2) กรณีที่มาหลายคนอาจจะนั่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอที่บริเวณสวนของลิโอบบี้เลานจ์
- (3) แยกอาจจะใช้บริเวณสวนลิโอบบี้เป็นชมนุ่มพปะกันของทัวร์ ที่มาด้วย

2) บุคคลภายนอกที่เข้ามาให้บริการภายในโรงแรม

พฤติกรรม

- (1) บุคคลภายนอกที่เข้ามาขอในบริเวณลิโอบบี้ เพื่อรอพบปะพูดคุยจาธุระหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรม หลังจากที่โทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้ว นั่งรออยู่ในบริเวณลิโอบบี้หรือลิโอบบี้เลานจ์
- (2) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณเลานจ์ เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- (3) บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณลิโอบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณโรงแรม

ข. ลิโอบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 ถึง 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 ถึง 23.00 น.

1) กัปตัน

หน้าที่

- (1) ยินคอยควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรม

- (1) ตรวจตราการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

2) BARTENDER

หน้าที่

- (1) ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ตรงบริเวณที่เคาน์เตอร์
- (2) จัดรายการตามที่สั่ง
- (3) วางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
- (4) พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่แคชเชียร์

3) พนักงานบริการ

หน้าที่

- (1) ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยในล็อบบี้แล้ว

พฤติกรรม

- (1) คอยยืนดูในบริเวณล็อบบี้แล้ว เพื่อให้แขกจะได้สั่งอาหารอย่างสะดวก
- (2) นำรายการไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม

4) CASHIER

หน้าที่

- (1) คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรม

- (1) นั่งอยู่บริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์คอยรับรายการจากพนักงานคิดเงิน และเก็บเงินคอยทำบัญชี

5) นักดนตรี

หน้าที่

- (1) บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้แล้ว

พฤติกรรม

- (1) เล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศเสียงภายใน

ผู้รับบริการ

แขกภายในโรงแรมและบุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- (1) เข้ามาภายในบริเวณส่วนล็อบบี้แล้ว
- (2) สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (3) สนทนาและรับประทานอาหาร
- (4) เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงินโดยอาจจ่าย เป็นเงินสดหรือจ่ายพร้อม Check out
- (5) รับเงินทอนและออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. คีอ啡ฟี่ช็อปป (COFFEE SHOP)

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 ถึง 11.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 13.00 ถึง 23.00 น

1) ผู้จัดการคีอ啡ฟี่ช็อปป

หน้าที่

(1) ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

(1) รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานใน

ความรับผิดชอบ

(2) ควบคุมดูแลปฏิบัติงานทุกด้านของคีอ啡ฟี่ช็อปปให้ดำเนินด้วยดี ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานพร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของคีอ啡ฟี่ช็อปป

2) หัวหน้าคีอ啡ฟี่ช็อปป

หน้าที่

(1) รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับ พนักงานใน

ความรับผิดชอบ

พฤติกรรม

(1) คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่ แทนในเวลาผู้จัดการพักสักขณะพฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

3) กัปตัน

หน้าที่

(1) คอยควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรม

(1) ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานส่วนบริการและคอยควบคุมดูแล การบริการแก่แขกที่มาใช้บริการ

4) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

(1) แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

(1) เมื่อมีแขกได้เข้ามาบริเวณร้านพนักงานต้อนรับก็จะต้อนรับแขกและพาไปยังที่นั่ง

5) แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- (1) รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- (2) ทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรม

- (1) พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะนั้นมารวมตัวเลขลงในบิลและรวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป

6) พนักงานบริการ**หน้าที่**

- (1) การบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

พฤติกรรม

- (1) รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และส่วนครัว
- (2) จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- (3) เมื่อมีแขกเข้ามาจะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างจากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร
- (4) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- (5) นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขกเมื่อแขกทานเสร็จ

ผู้รับบริการ

แขกที่พักภายในโรงแรมและบุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป

พฤติกรรม

- (1) เข้ามาในคือฟี่ชื่อหนังสือและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- (2) สนทนา รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
- (3) เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- (4) รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

ง. ห้องพัก

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 – 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 – 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 – 08.00 น.

ผู้ให้บริการ**1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก****หน้าที่**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) ดูแลความเรียบร้อยในส่วนห้องพัก

พฤติกรรม

- (1) คอยแนะนำ สิ่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาและให้คำปรึกษา
แก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

2) หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

- (1) ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
(2) ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านประจำชั้น

พฤติกรรม

- (1) คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยของแม่บ้านประจำชั้น

3) แม่บ้านประจำ Floor

หน้าที่

- (1) บริการดูแลความเรียบร้อยในห้องพักแต่ละชั้น

พฤติกรรม

- (1) คอยตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักและ
บริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4) พนักงานประจำห้องเก็บของใหญ่

หน้าที่

- (1) ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพักและคอยประสานงาน
กับหัวหน้าแม่บ้าน

พฤติกรรม

- (1) คอยตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก
ตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

5) แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่

- (1) ดูแลทำความสะอาดผ้าทั้งหมด

พฤติกรรม

- (1) ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาด สามารถนำกลับมาใช้
ใหม่พร้อมตรวจสอบผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรมโดยมีทั้งชาว
ไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- (1) เมื่อแขกติดต่อกองห้องพักเรียบร้อยแล้วพนักงานขนกระเป๋าไปห้อง
- (2) วางสัมภาระ ในที่วาง
- (3) แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- (4) แขกทำธุระส่วนตัว รวมถึงอาบน้ำแต่งตัว
- (5) ออกจากห้องพักลงมารับบริการอื่น ๆ ของโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โรงแรมเจมส์ ตัวอาคารโครงการ ตั้งอยู่บนถนน 251 ถนนเจ้าลาย หาดชะอำ เพชรบุรี มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

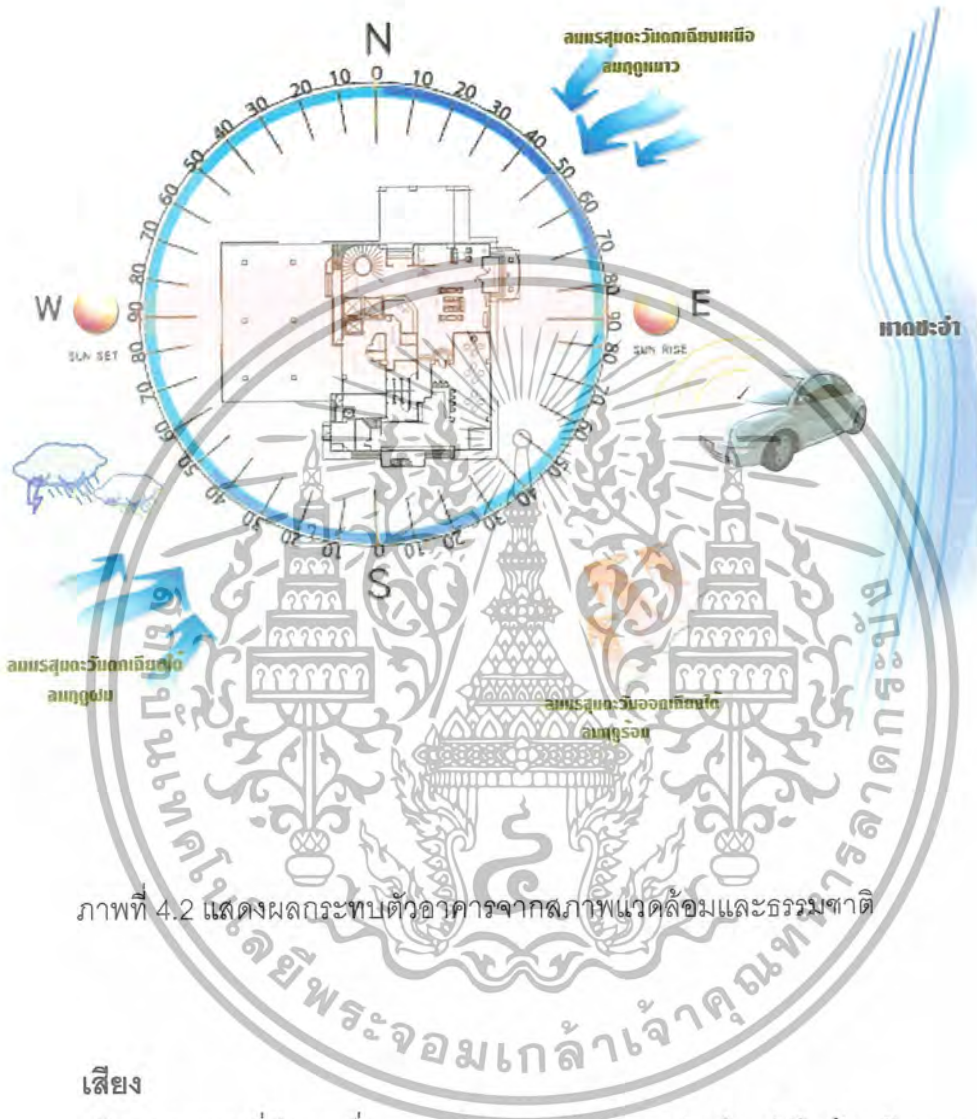
- ทิศเหนือ ติดต่อกับร้านค้าและร้านอาหาร
- ทิศใต้ ติดต่อกับหมู่บ้านจัดสรรและร้านอาหาร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับถนนและชายฝั่งทะเลอ่าวไทยทิศตะวันตก
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับถนนหลังโรงแรมและป่าสน



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เสียง

เป็นผลกระทบที่มีมากเนื่องจากบริเวณรอบโครงการส่วนใหญ่เป็นบ้านจัดสรรและร้านค้าร้านอาหาร ซึ่งเสียงในบริเวณนี้อยู่ในระดับ 65-75 เดซิเบลซึ่งเป็นเสียงในระดับที่ดังและเป็นกรรบกวน และห้องพักของโครงการนี้นั้นซึ่งจะอยู่ตั้งแต่ชั้น 3 ขึ้นไป ซึ่งยังไม่พ้นจากเสียงรบกวนบริเวณรอบข้าง แนวทางในการแก้ไขคือการทำสวนที่จะสามารถช่วยการซับเสียง เช่น การจัดสวนบริเวณรอบเพื่อกรองเสียง การใช้เสียงดนตรี เสียงน้ำไหล เสียงน้ำพุเสียงที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย การออกแบบสวนต่างๆที่ป้องกันเสียง เช่นอาจใช้กระจกปิดสวนที่มีเสียงรบกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควีนต่างๆ

เนื่องจากบริเวณรอบข้างของโครงการนั้นจะอยู่กับเขตชุมชนและบริเวณด้านหลังของโครงการจะอยู่ติดกับถนนอื่นทำให้เกิดความรบกวนต่อบริเวณชั้นกลางของโครงการเพราะควีนนั้นจะลอยตัวขึ้นด้านบนและส่วนใหญ่จะเข้าสู่ห้องพักและกลิ่นจะเกาะกับวัสดุประเภทผ้า แนวทางการแก้ไขควีนจะต้นไม้เป็นตัวกรองอากาศในสวนนั้น

ฝุ่น

ลมทะเลจะพัดทรายจากบริเวณชายหาดเข้าสู่โครงการแต่โครงการนั้นจะยกสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 1 เมตรและตัวอาคารจะอยู่ห่างจากทะเลพอสมควรจึงทำให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารของโครงการนี้จะหันหน้าออกทางทะเลคือ ทิศตะวันออกอิทธิพลของแสงแดดจึงมีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารเพราะสถาปนิกต้องการให้ลูกค้าที่มาเข้าพักนั้นสามารถมองเห็นทัศนียภาพของสิ่งแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติโดยรอบ ดังนั้นจึงทำให้แดดจะส่องเข้ามาในตัวอาคารตลอดทั้งวันโดยได้ก่อผลกระทบตามมาคือความร้อน ดังนั้นจึงมีแนวทางแก้ไขลดปริมาณแสงด้วยการออกแบบส่วนของรางปลูกต้นไม้ที่สูง เพื่อลดปริมาณแสงซึ่งสถาปนิกเป็นผู้ออกแบบ และการใช้กระจกสีชาเพื่อความเข้มของแสงแดดที่ส่องมายังส่วนต่างๆของโครงการ ส่วนแนวทางแก้ไขในทางการตกแต่งภายในนั้นโดยติดตั้ง มู่ลี่ ม่าน เพื่อป้องกันแสงเข้าสู่ ห้องพัก และส่วนต่างที่ได้รับผลกระทบ และการเลือกสีที่มีการสะท้อนของแสงที่ต่ำในส่วนที่มีแสงมาก

ลม

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการนั้นจะอยู่ติดกับทะเล ซึ่งลมจะมีความเร็วค่อนข้างแรงโดยคิดเป็นสถิติทิศทางลมเฉลี่ยตลอดปีกับทุกทิศทางคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ จำนวน 40% ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ประมาณเดือนพฤษภาคม 8% ช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายน 12% ดังนั้นลมจึงมีผลกระทบมากในส่วนของ 2 ทิศทางดังกล่าว ถือได้ว่ามีลมพัดตลอดทั้งปีเพราะว่าลมจะถ่ายเทความร้อนออกจากโครงการ ทำให้เกิดความสบาย การนำลมมาเป็นส่วนในการใช้ประโยชน์ในโครงการเพื่อลดปริมาณการทำควมเย็นจากเครื่องปรับอากาศคือ การออกแบบภายในให้มีลักษณะที่โปร่งเพื่อการถ่ายเทที่ดี

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

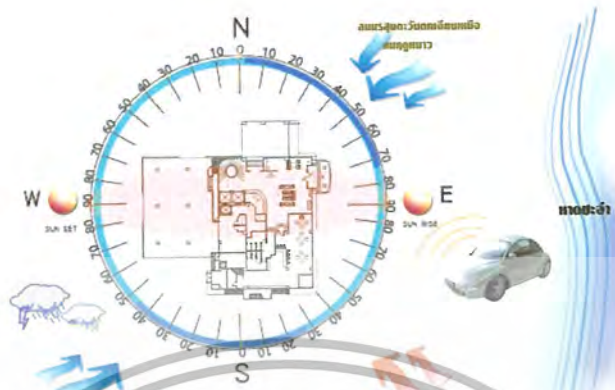
4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ เจมส์ ชะอำ ตั้งอยู่บริเวณริมหาดชะอำ จ.เพชรบุรี พื้นที่ของโครงการมีขนาดไม่ใหญ่มากนักตัวอาคารของโครงการจึงมีลักษณะสูงถึง 17 ชั้นโดยสามารถชมทิวทัศน์ของริมหาดชะอำและทะเลจากห้องพักของโครงการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารหลังวันเรสท์โฮมบริการเชิงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 รูปแบบอาคาร

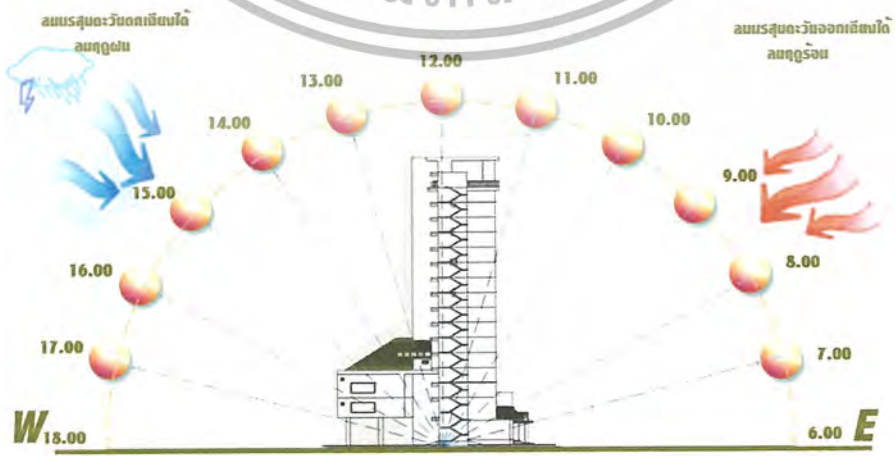
ตัวอาคารโครงการมีลักษณะเป็นอาคารสูง 17 ชั้น โดยชั้นบนสุดจะมีสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

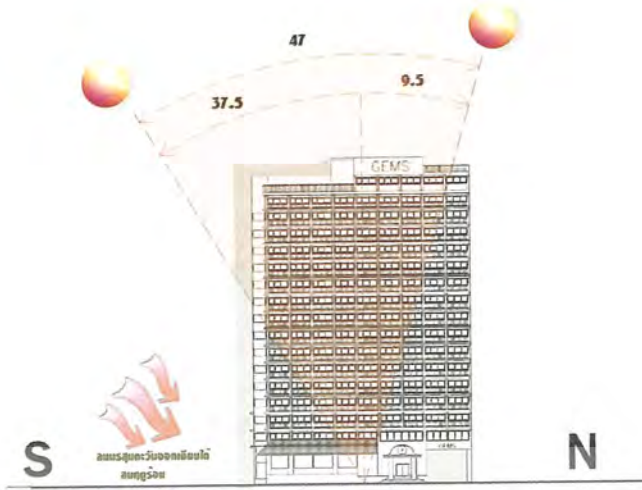


ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศใต้

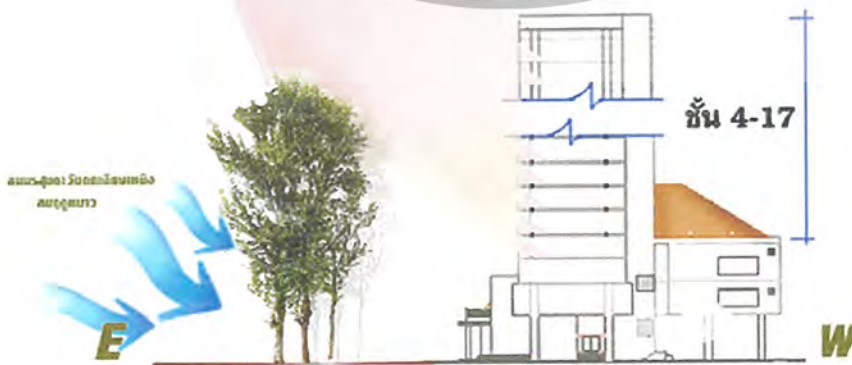
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร

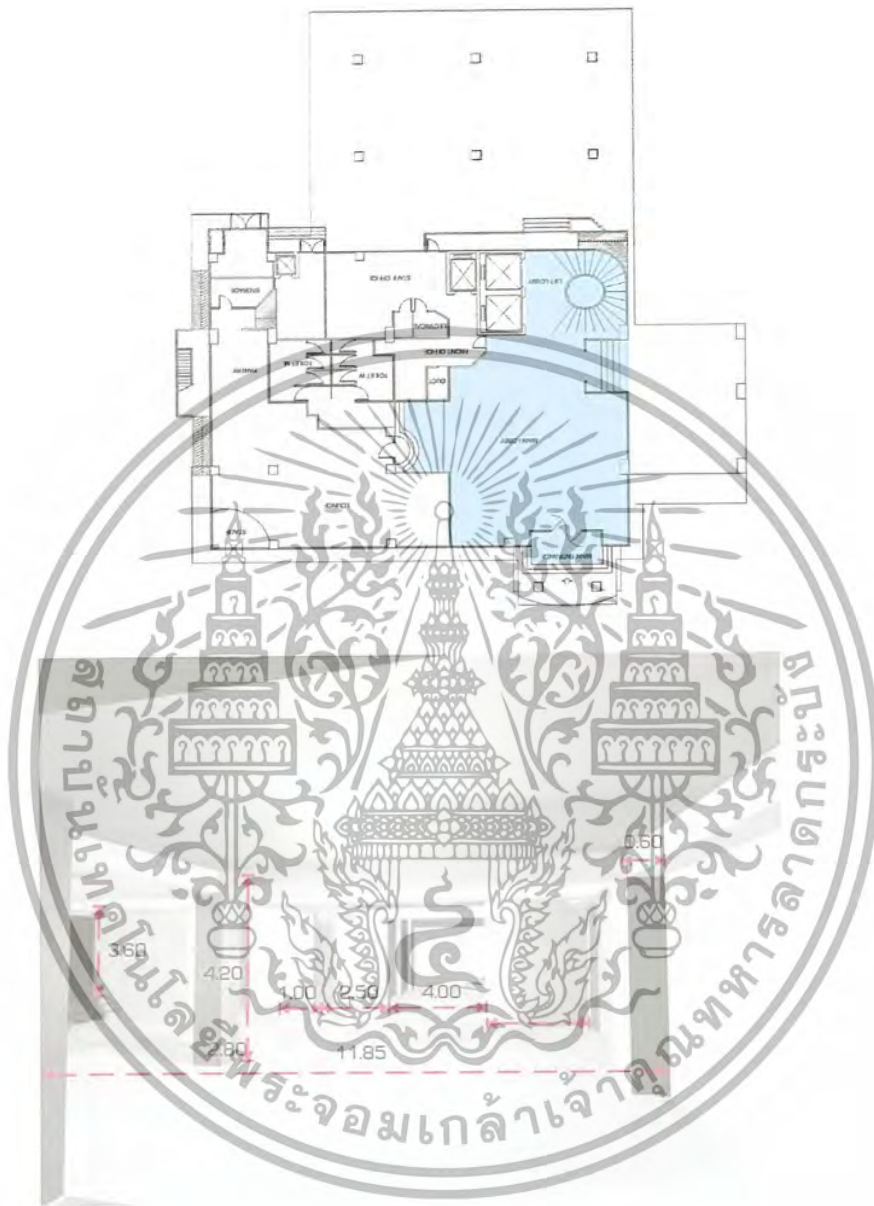
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเนื่องจากในส่วนของด้านทิศเหนือจะเป็นส่วนของบันไดและมีช่องเปิดรับแสงค่อนข้างจะน้อยจึง	ลมที่พัดมาในทิศเหนือนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในส่วนของทิศเหนือนี้เป็นโถงบันไดและช่องแสงแบบติดตายจึงไม่มีผลกระทบต่อฝนที่สาดเข้ามาในอาคาร
ทิศใต้	ไม่มีปัญหาเรื่องแสงแดด แสงแดดส่งผลกระทบต่อผู้น้อยเช่นเดียวกับทางด้านทิศเหนือโดยตัวอาคารจะโดนแดดในส่วนของบันไดทั้งสองด้านของอาคาร ในหน้าร้อนและหน้าฝนอาจได้รับผลกระทบมากขึ้นเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมใต้ การแก้ปัญหา โดยการ ใช้ม่านและการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ซึ่งจะพัดนำเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารทำให้อาคารสกปรก การแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละอองและลดแรงลมที่พัดเข้าสู่อาคาร	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงก็จะพัดเอาฝนสาดมายังส่วนหน้าต่างของโถงทางเดินในแต่ละชั้น การแก้ปัญหา โดยการ ใช้วัสดุปูพื้นที่ทนต่อความชื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ ทำให้ตัวอาคารได้รับ ผลกระทบบ้างใน ส่วนของโถงต้อนรับและ ลิโอบบี้ลานจิวในส่วน ของห้องพักจะได้รับ ผลกระทบน้อยกว่า ส่วนโถงต้อนรับ ใน ส่วนห้องพักจะได้รับ ผลกระทบตั้งแต่ ชั้น 4 ขึ้นไปในแต่ละ ชั้นจะมีระเบียงยื่น ออกมาช่วยบังแดดได้ ทำให้ได้รับผลกระทบ ค่อนข้างจะน้อย	ได้รับผลกระทบลม มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะพัด มาในด้านนี้ไม่ค่อยมี ผลกระทบมากนัก เนื่องจากทางเข้า โครงการด้านทิศ ตะวันออกปลูกไม้ยืน ต้นตลอดทาง	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนักอาจผลกระทบ เพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบใน ช่วงเวลาบ่ายในทุกๆ ชั้นในส่วนห้องพัก และส่วนของห้อง ประชุมสัมมนา ใน ส่วนของชั้นที่หนึ่งและ ชั้นที่ 2 จะได้รับผลกระทบ ค่อนข้างน้อยเนื่องจาก ด้านทิศตะวันตกของ โครงการเป็นป่าสน ยาวตลอดแนวขนาน กับถนน	ลมที่พัดผ่านในด้านนี้ คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)ห้อง ทางด้านทิศตะวันตก จะได้รับผลกระทบ เล็กน้อย	ในด้านนี้อาจได้รับผล กระทบเพียงเล็กน้อย เท่านั้น ในช่วงของ หน้าฝนที่มีผลกระทบ จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

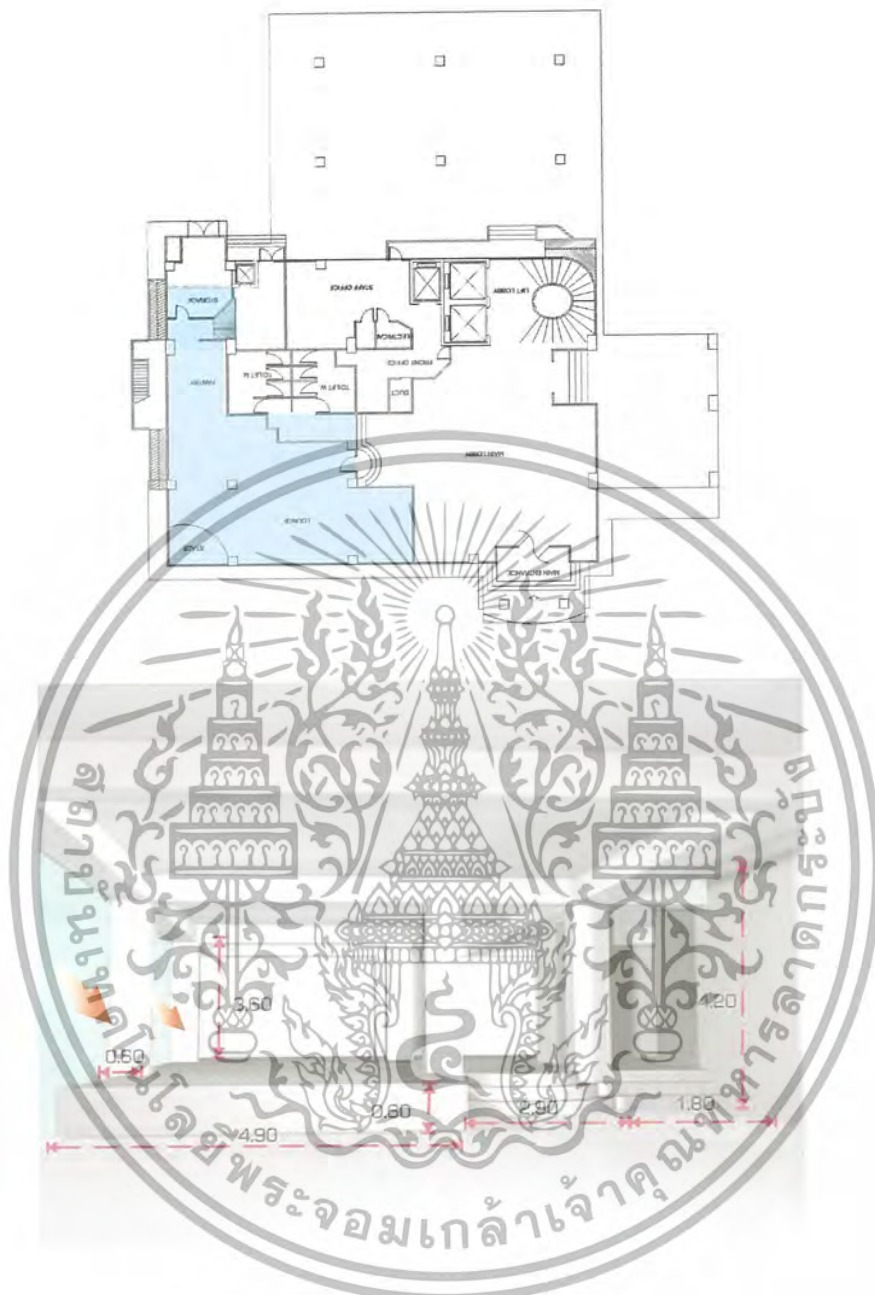
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น เมื่อดูยู เติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร



ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถง

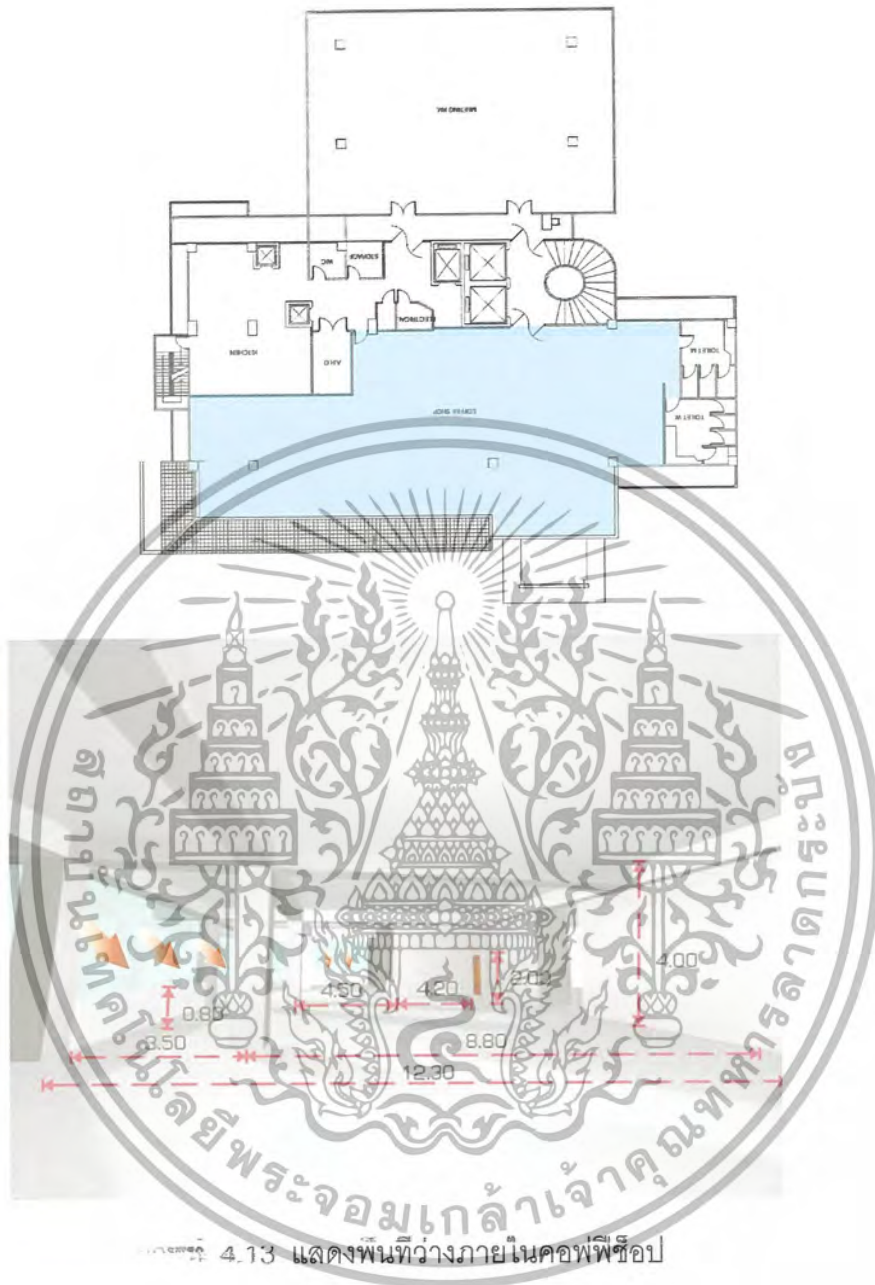
ขณะที่พื้นที่ว่างภายในส่วนต้อนรับ ส่วนโถงต้อนรับนี้จะอยู่ติดกับส่วนลิฟต์บันได
 ในส่วนโถงต้อนรับนี้จะมีพื้นที่ค่อนข้างน้อย มีเสาอยู่ตรงกลางทำให้ยากต่อการจัดแปลนผนัง
 โดยรอบเป็นผนังทึบและในส่วนโถงต้อนรับนี้มีเพดานค่อนข้างเตี้ยขนาดความสูงเพียง 4.20 เมตร
 ทำให้รู้สึกคับแคบและอึดอัด การแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนของโถงต้อนรับที่มีเพดานที่
 ค่อนข้างเตี้ยโดยการออกแบบเพดานให้มีมิติและออกแบบซ่อนไฟเอาไว้ทำให้ฝ้าดูสูงโปร่งขึ้น
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 12 แสดงพื้นที่ว่างภายในลิโอบบี้ลานจ้

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนลิโอบบี้ลานจ้ ต่อเนื่องมาจากส่วนโถงต้อนรับโดยลิโอบบี้ลานจ้ในส่วนนี้จะยกพื้นสูงจากโถงต้อนรับจำนวน 3 ชั้นเป็นความสูง 0.60 เมตรทำให้เกิดความรู้สึกเป็นสัดส่วนระหว่างโถงต้อนรับและลิโอบบี้ลานจ้ส่วนด้านตะวันออกจะเป็นผนังกระจกใสสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในอาคาร แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็สามารถเข้ามาภายในได้ การแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทำได้โดย

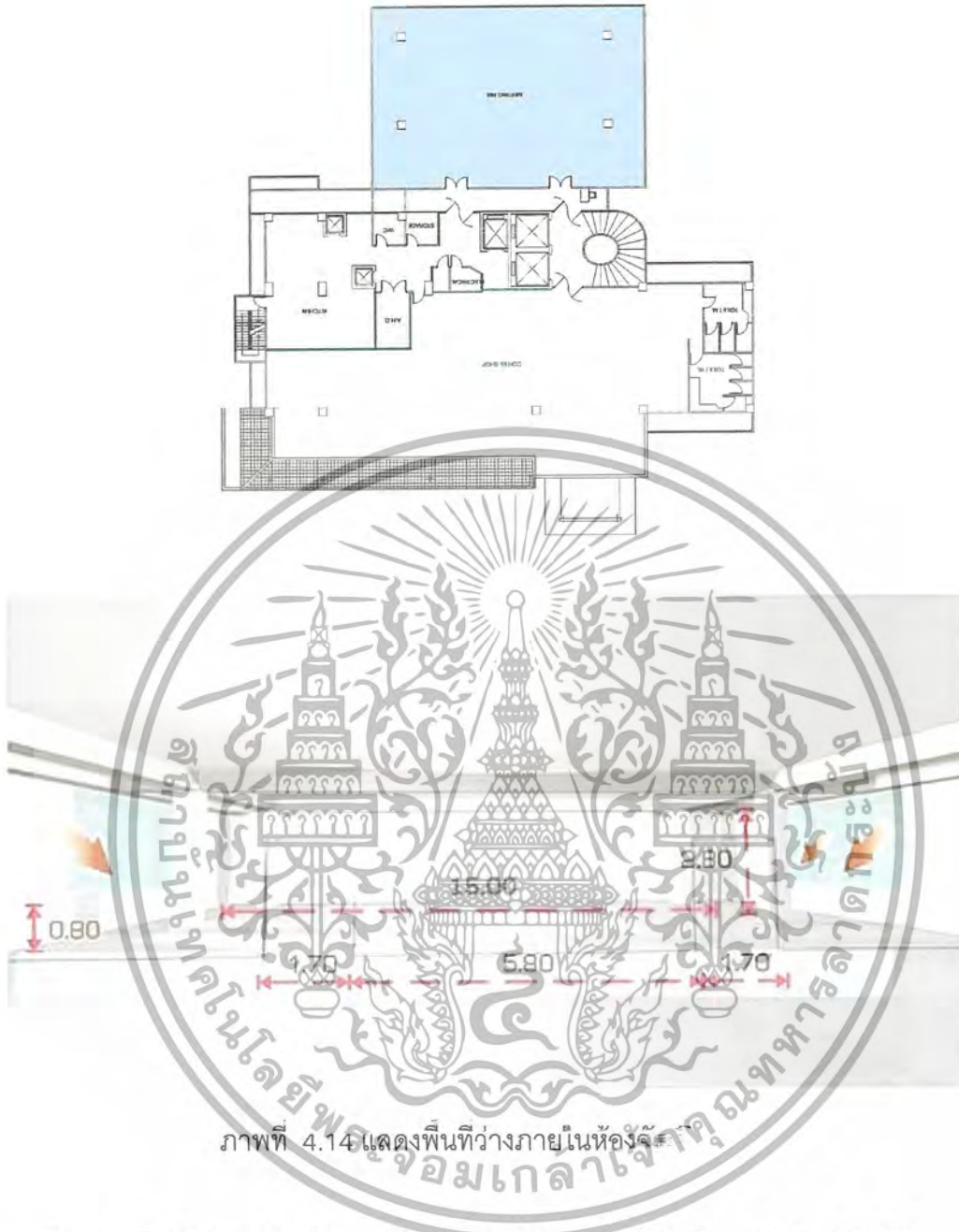
การใช้กระจกสะท้อนแสงหรือม่านบังแสงเพื่อเป็นการลดปริมาณแสงที่ส่องเข้ามาภายในอาคาร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ช็อป

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป แปลงมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมทางด้านซ้าย ตะวันออกของคอฟฟี่ช็อปจะเป็นผนังกระจกใสสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยัง นำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในอาคาร แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็สามารถเข้ามาภายในได้ เช่นเดียวกันกับสวนลือบบี้แลนด์ การแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทำได้โดยการใช้กระจก สะท้อนแสงหรือม่านบังแสงเพื่อเป็นการลดปริมาณแสงที่ส่องเข้ามาภายในอาคาร

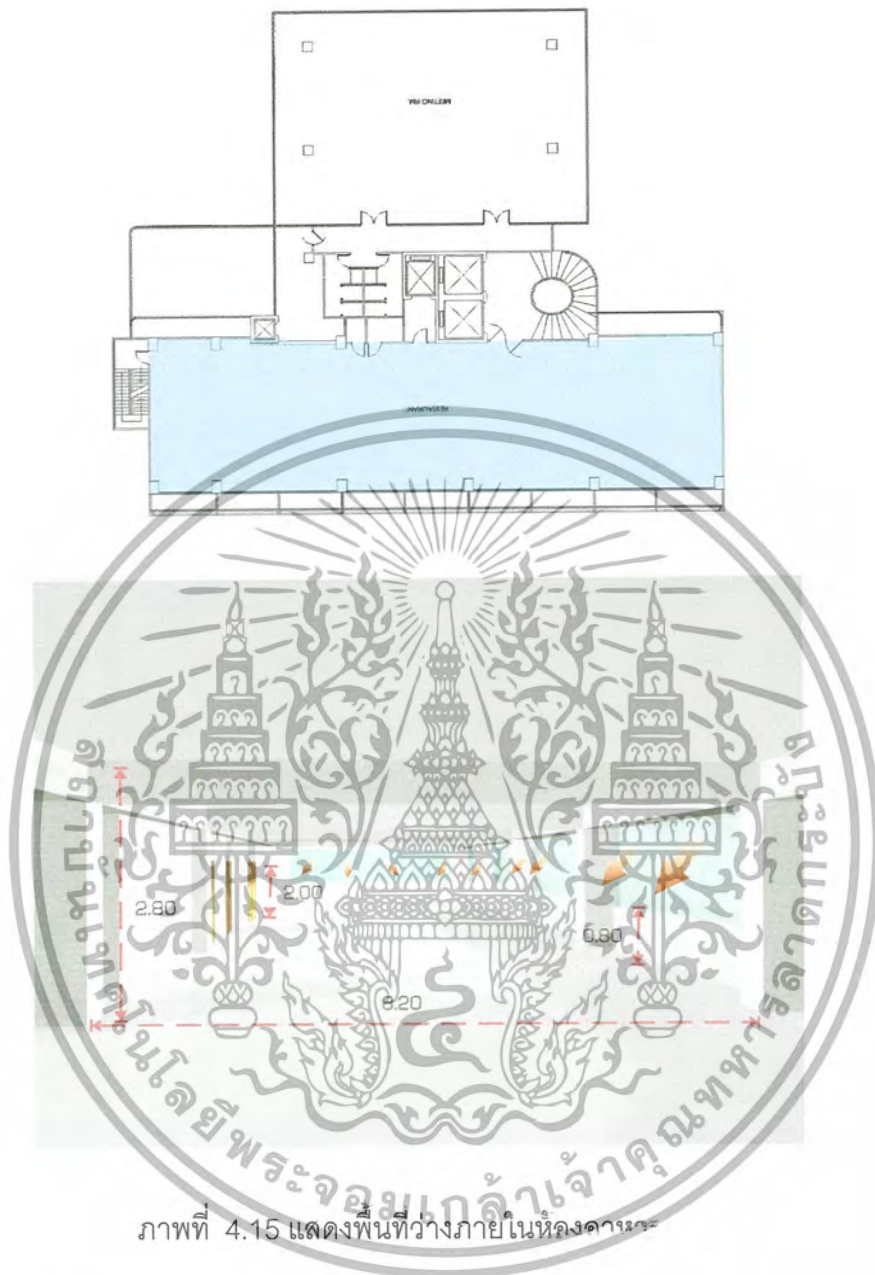
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนของห้องจัดเลี้ยงลักษณะแปลนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีเสา 4 ต้นทำให้ยากต่อการจัดวางแปลนและมีทางเข้า-ออก จำนวน 2 ทางและในส่วนห้องจัดเลี้ยงนี้มีผนังกระจกใสสองข้างทำให้รู้สึกโล่งสบายจะมีปัญหาในเรื่องแสงแดดที่ส่องเข้ามาในช่วงบ่ายๆ เพราะเนื่องจากส่วนจัดเลี้ยงนี้ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ส่วนผนังและเพดานเรียบทำให้รู้สึกนั่งไม่น่าสนใจ การแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทำได้โดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ เช่น การออกแบบผนังเพดานและเวทีให้มีจังหวะที่น่าดึงดูดและน่าสนใจ

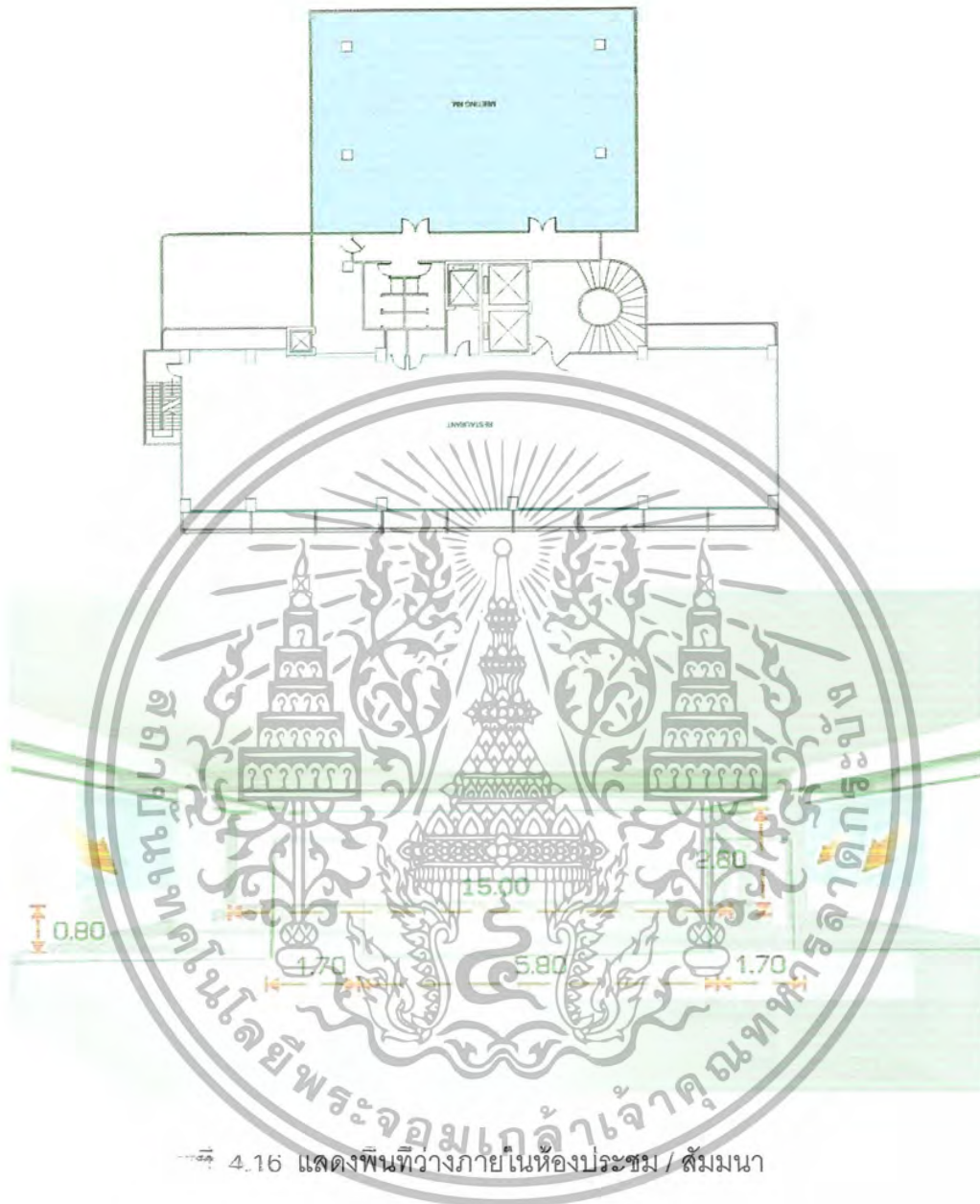
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารลักษณะแปลนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผัง 3 ด้าน เป็นผนังกระจกใสทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอและให้ความรู้สึกไม่อึดอัดอาคาร แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็สามารถเข้ามาภายในได้เนื่องจากห้องอาหารอยู่ทางทิศตะวันออกจะมีปัญหาแสงแดดในช่วงสายๆ การแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทำได้โดยการใช้กระจกสะท้อนแสงหรือม่านบังแสงเพื่อเป็นการลดปริมาณแสงที่ส่องเข้ามาบริเวณภายในอาคาร

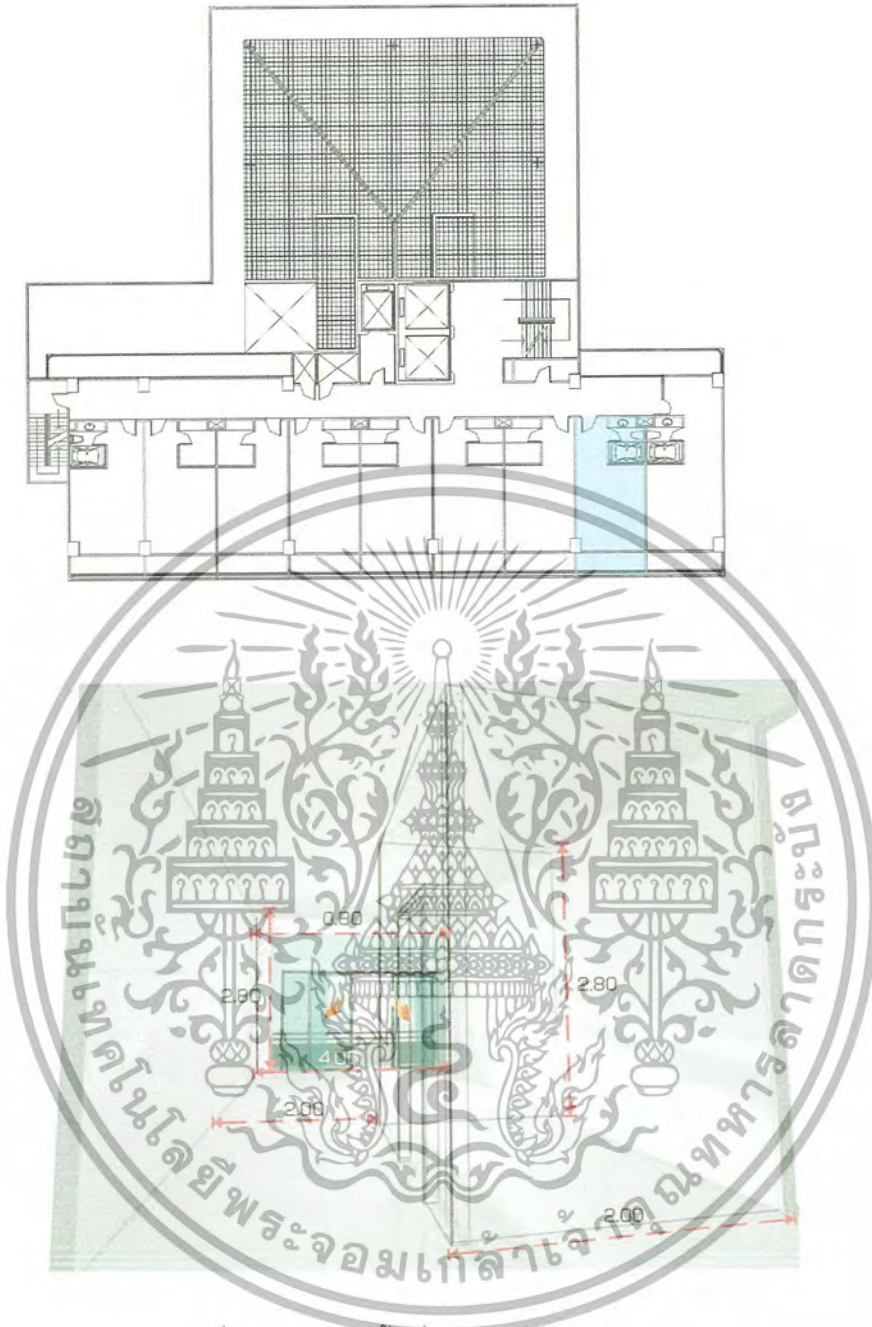
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องประชุม / สัมมนา

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องประชุม / สัมมนาจะเหมือนกับส่วนของห้องจัดเลี้ยงคือ ลักษณะแปลนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีเสา4ต้นทำให้ยากต่อการจัดวางแปลนและมีทางเข้า-ออก จำนวน2ทางและในส่วนของห้องประชุมนี้มีผนังกระจกใสสองข้างทำให้รู้สึกโล่งสบายจะมีปัญหาในเรื่องแสง แดดที่ส่องเข้ามาในช่วงบ่ายๆ เพราะเนื่องจากส่วนจัดเลี้ยงนี้ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ส่วนผนังและเพดานเรียบทำให้รู้สึกนั่งไม่น่าสนใจการแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทำได้โดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ เช่น การออกแบบผนังเพดานและเวทีให้มีจังหวะที่น่าดึงดูดและน่าสนใจ

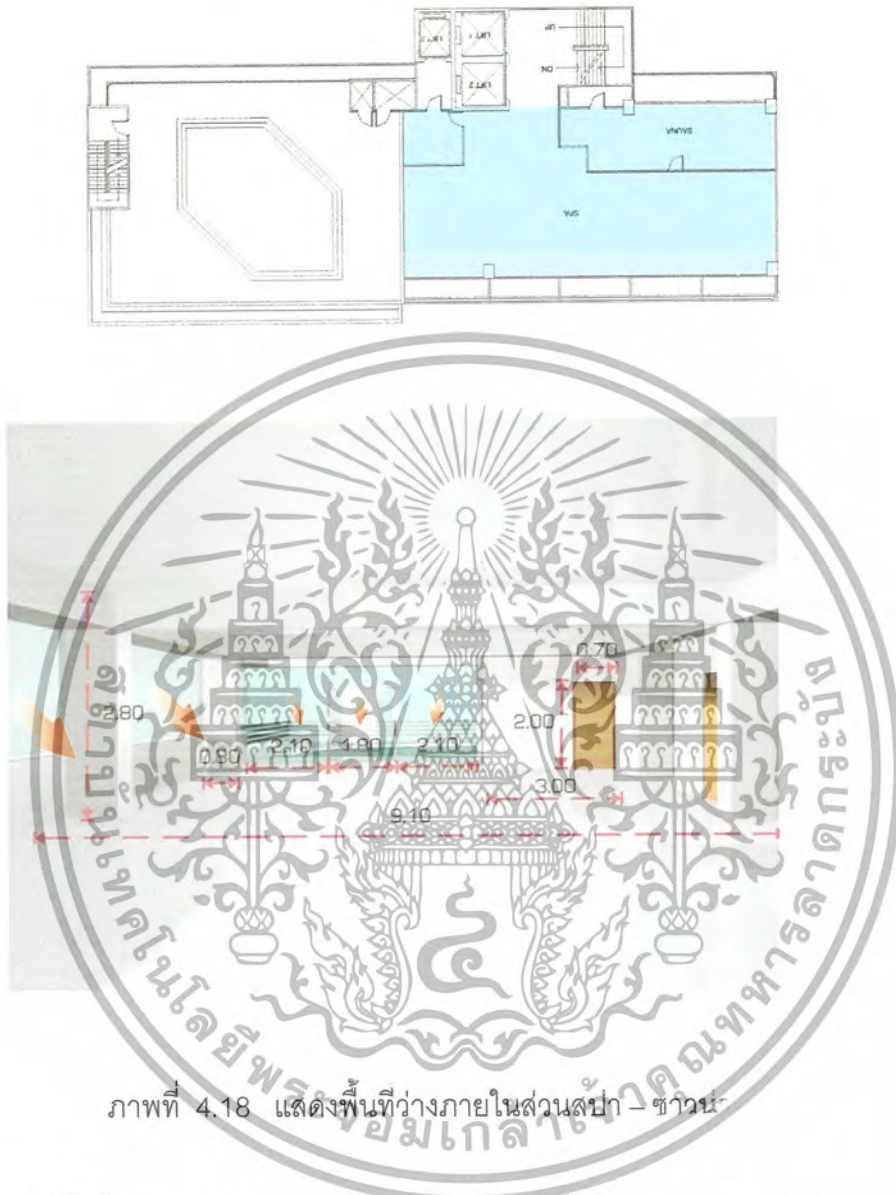
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนของห้องพักมีลักษณะเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมที่เกิดจากมุมต่างๆ ของห้องซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัดผนังด้านติดระเบียงเป็นกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึง การแก้ปัญหาแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้มีจุดเด่นน่าสนใจใช้วัสดุที่เหมาะสมและการใช้วัสดุ เพื่อกองแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสपा – ชาวน้ำ

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนสपा – ชาวน้ำ ซึ่งอยู่ชั้นบนสุดของอาคารผนังด้านทิศใต้และทิศตะวันออกเป็นผนังกระจกใสทำให้รู้สึกโปร่งสบายแต่ในขณะเดียวกันแสงแดดสามารถเข้ามาภายในได้เนื่องจากส่วนสปาอยู่ทางทิศตะวันออก การแก้ปัญหาการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทำได้โดยการใช้กระจกสะท้อนแสงหรือม่านบังแสงเพื่อเป็นการลดปริมาณแสงที่ส่องเข้ามาภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการเจมส์ ชะอำ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรม

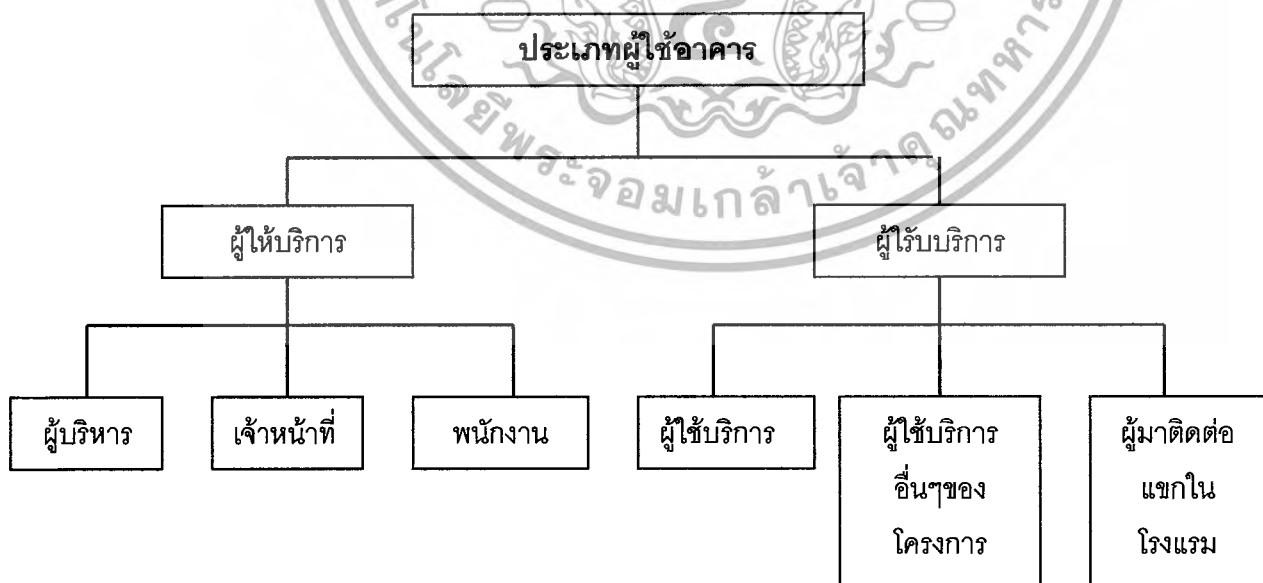
เพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมีมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

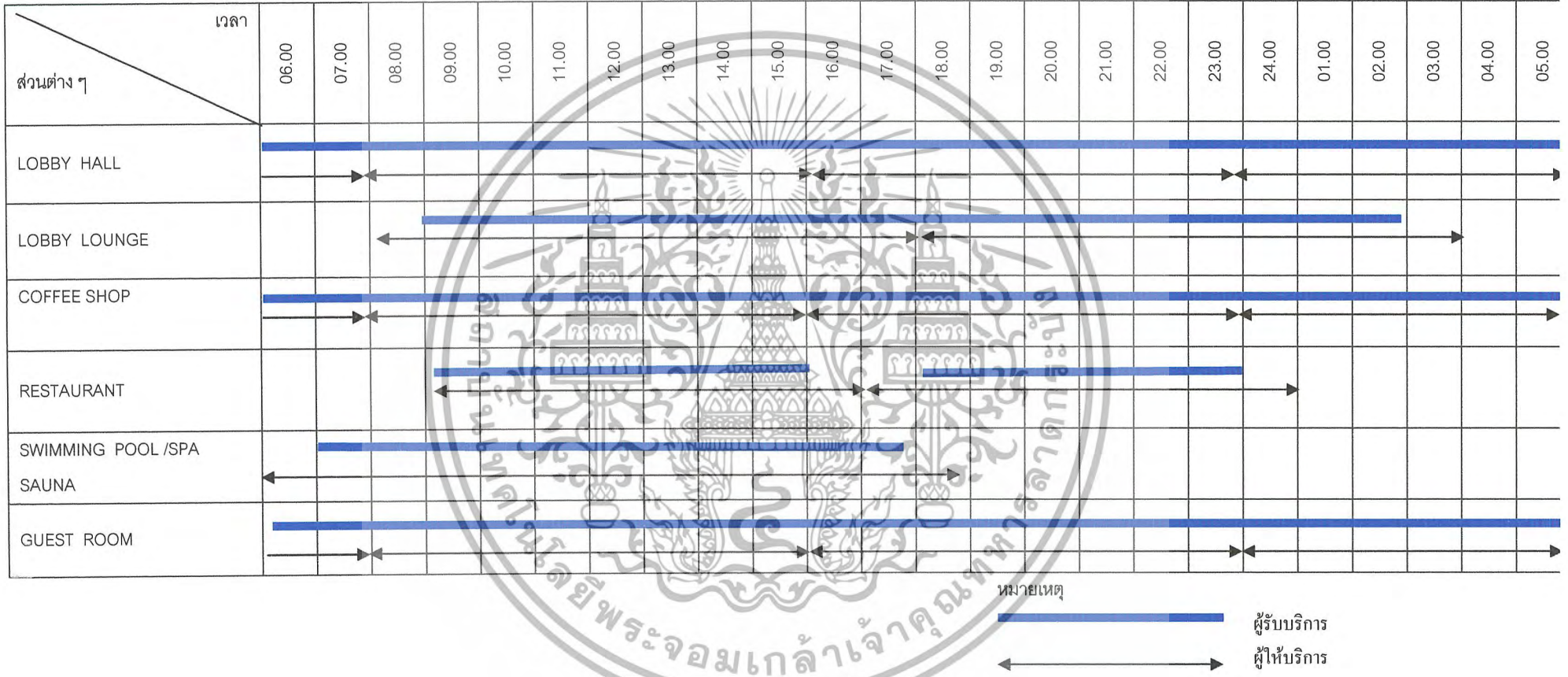
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ภัตตาคาร
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้ที่มาใช้บริการสระน้ำ



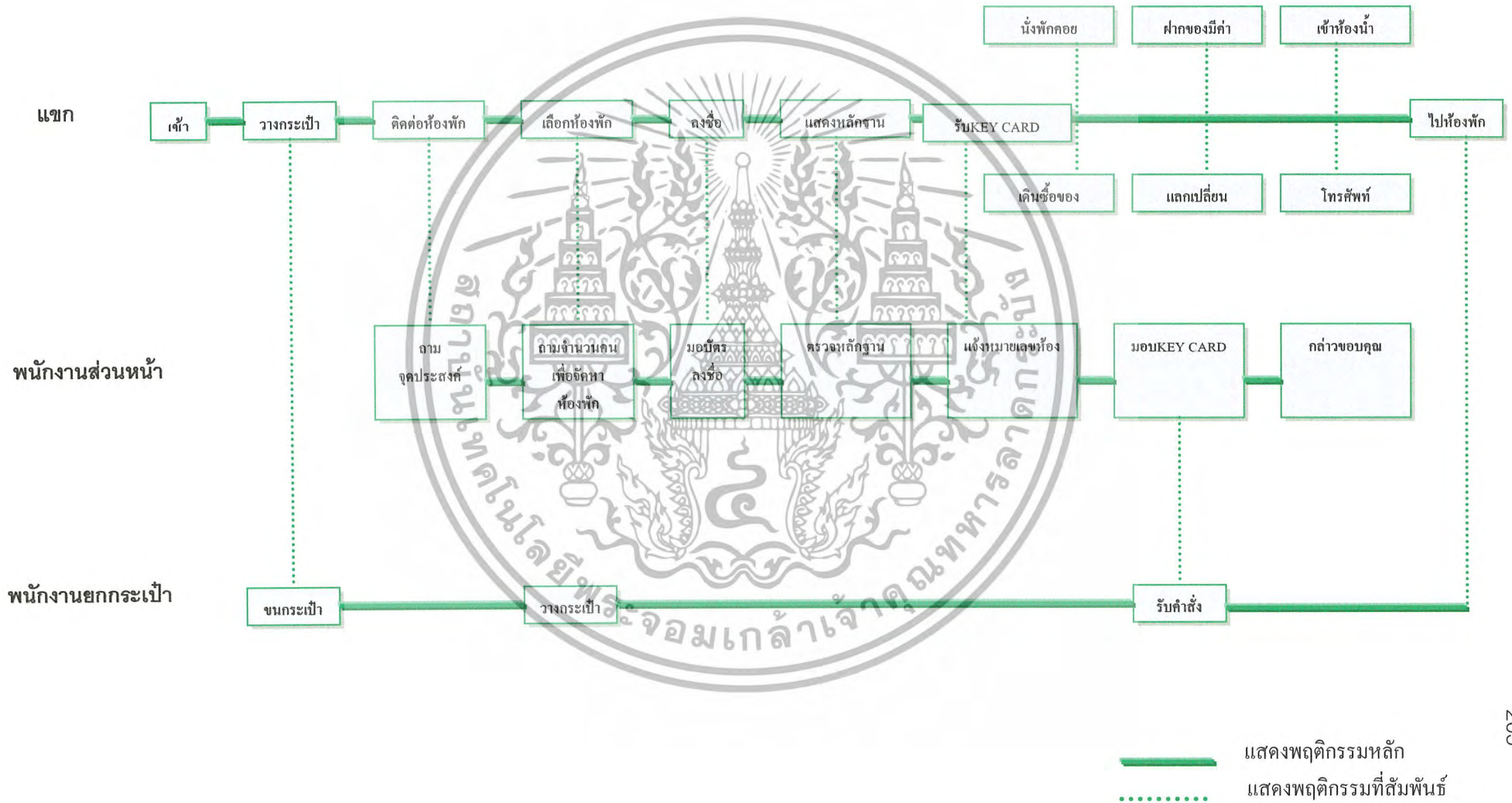
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

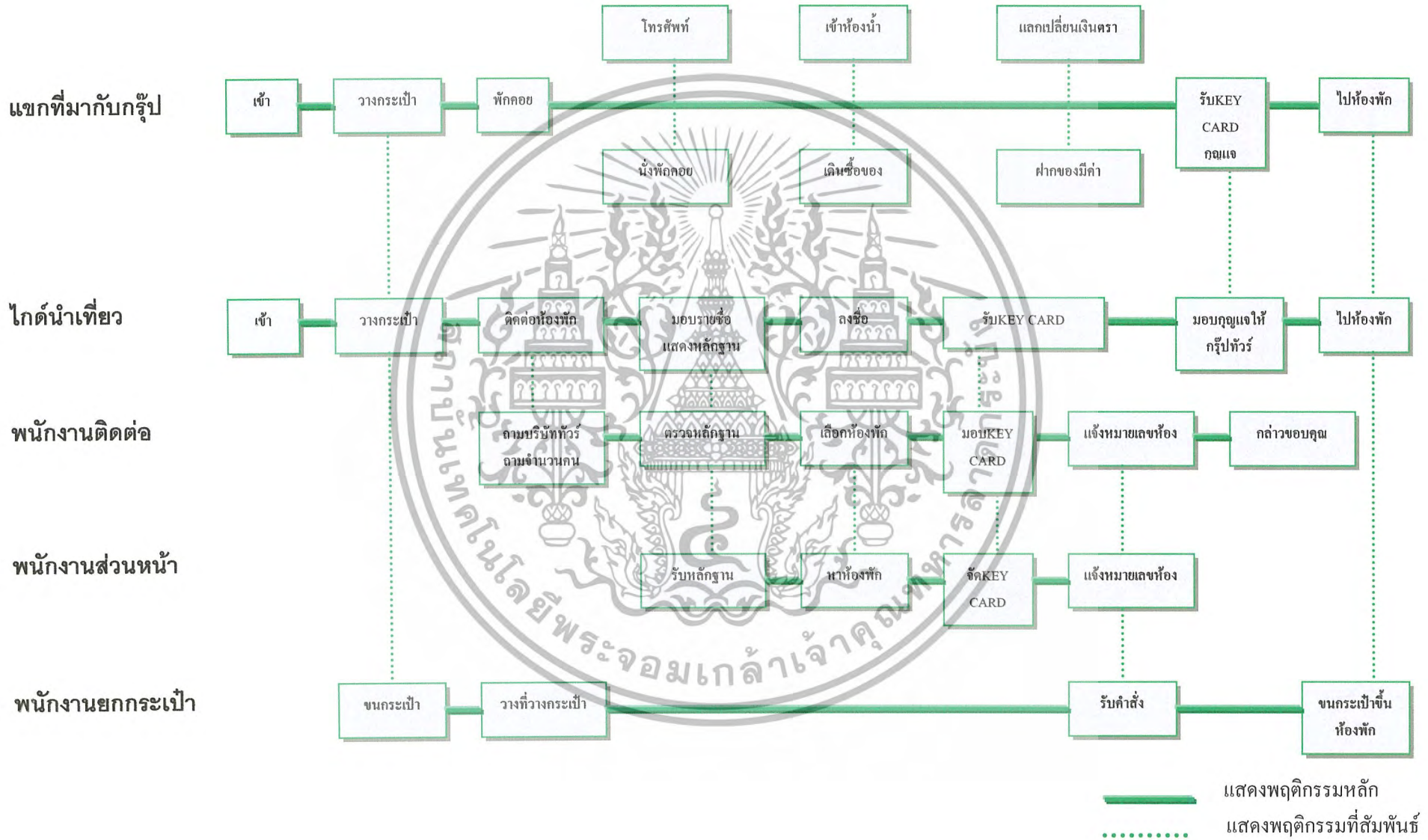
ตารางที่ 4.2 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการเจมส์ ชะอำ



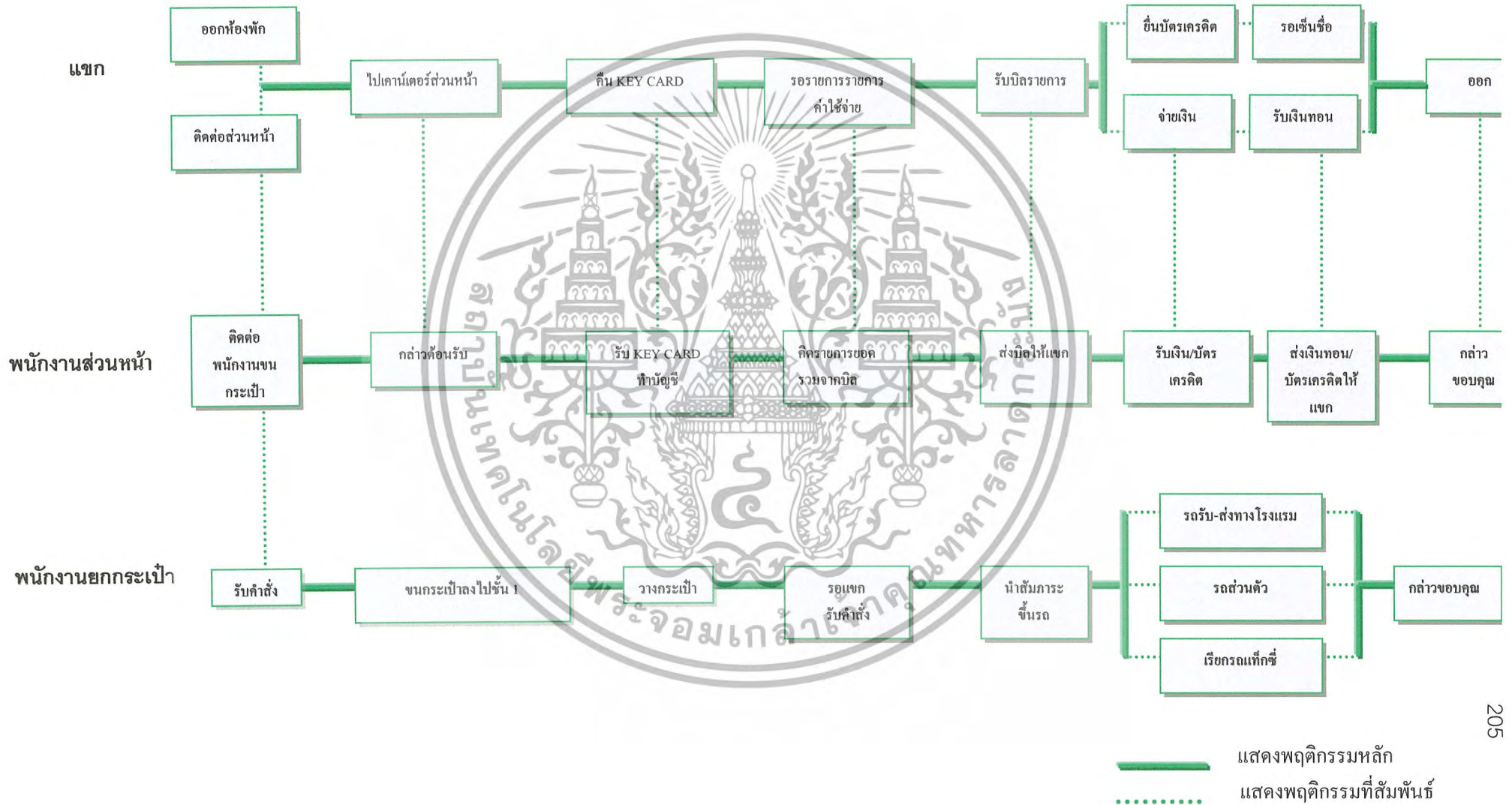
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



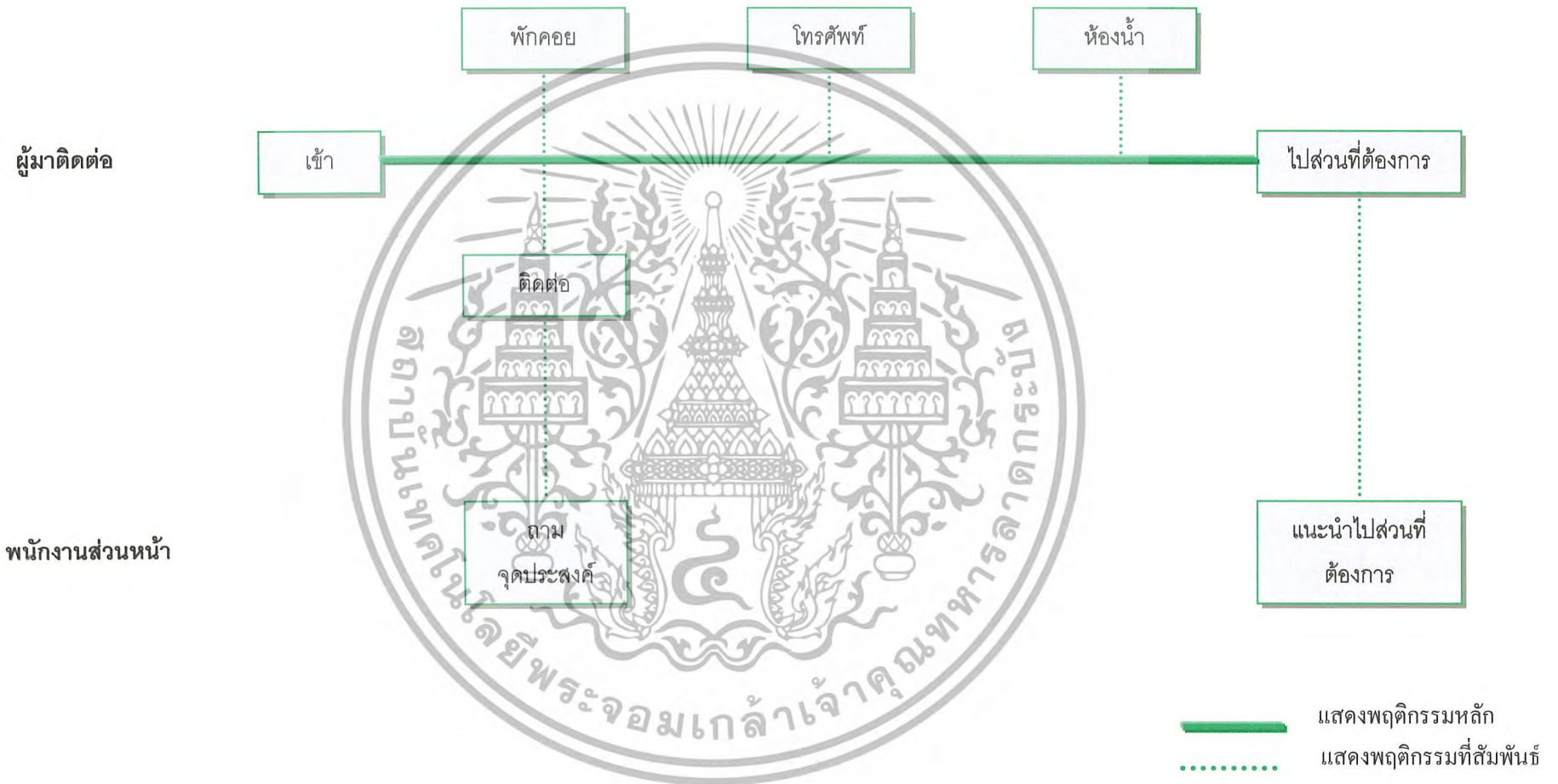
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



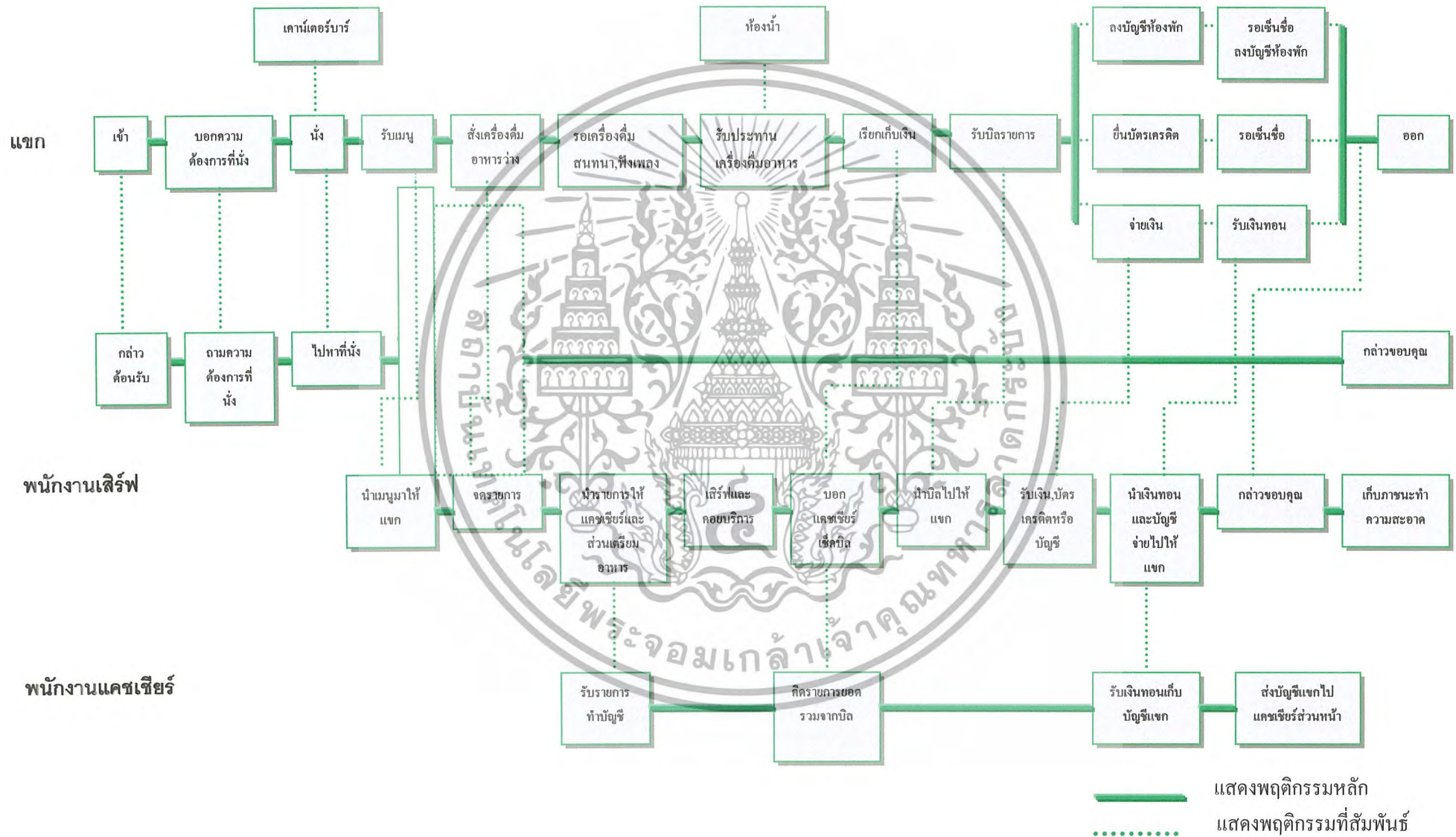
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



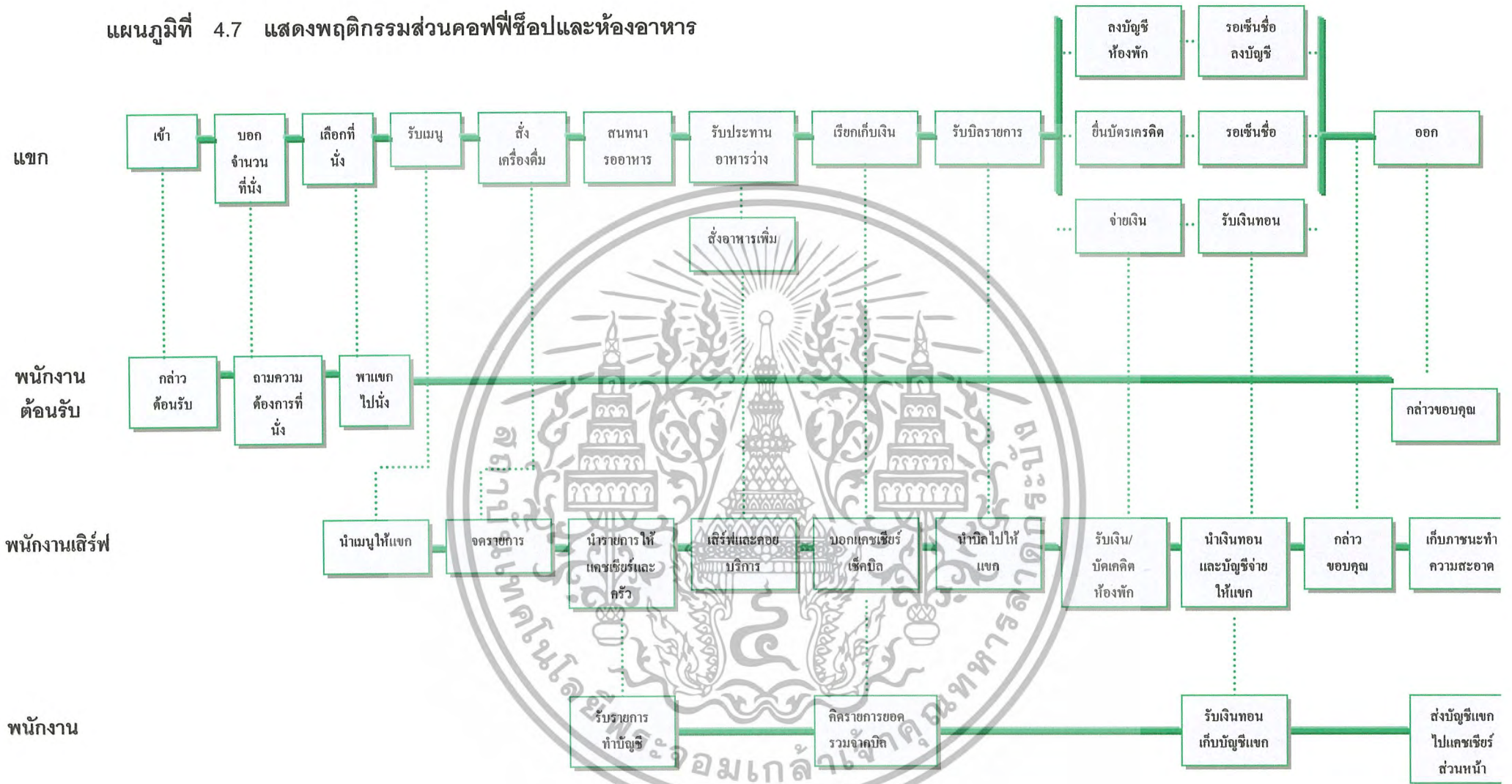
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้แลนด์นจ์ (LOBBY LOUNGE)

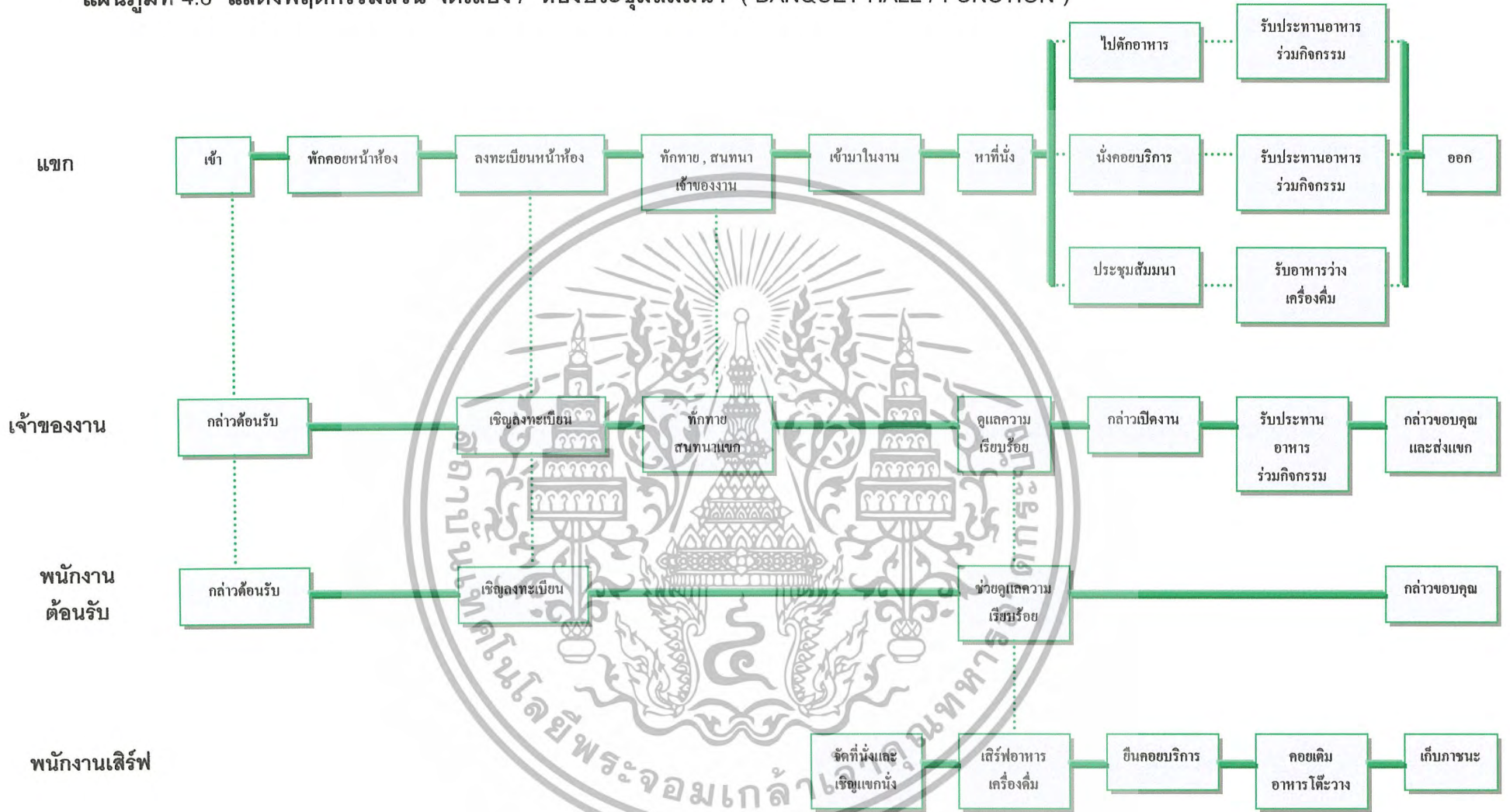




แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร



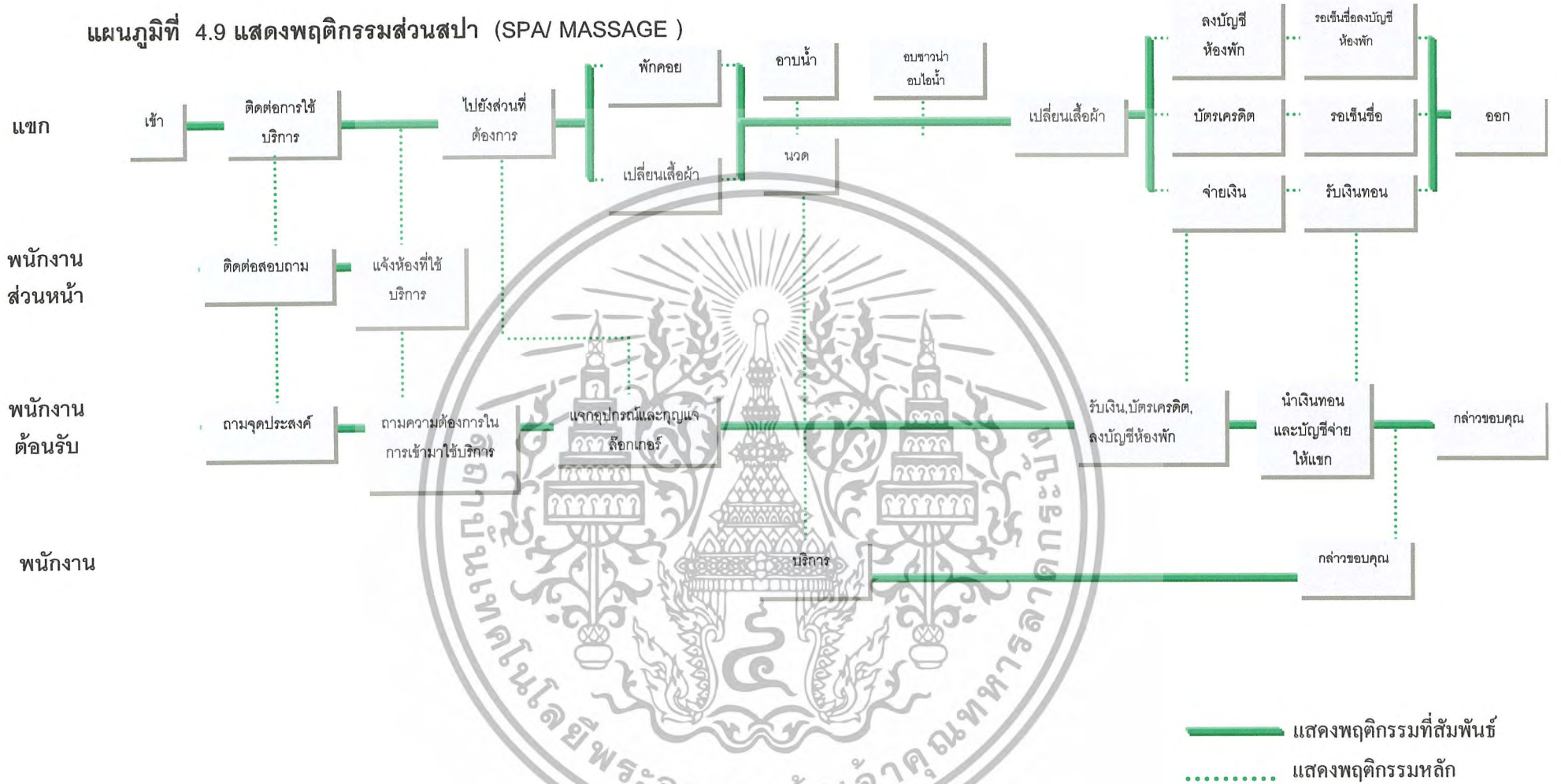
แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET HALL / FUNCTION)

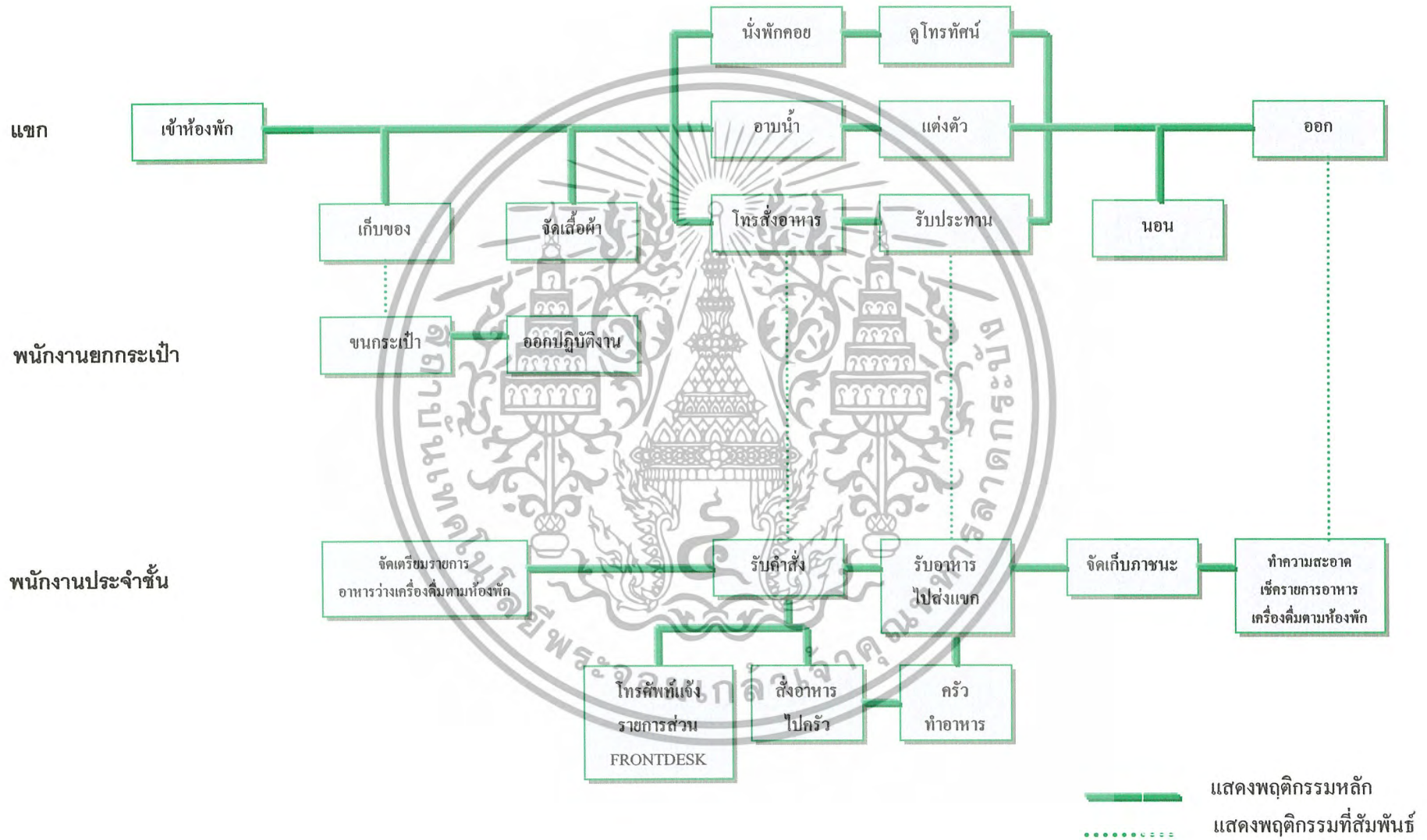


 แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

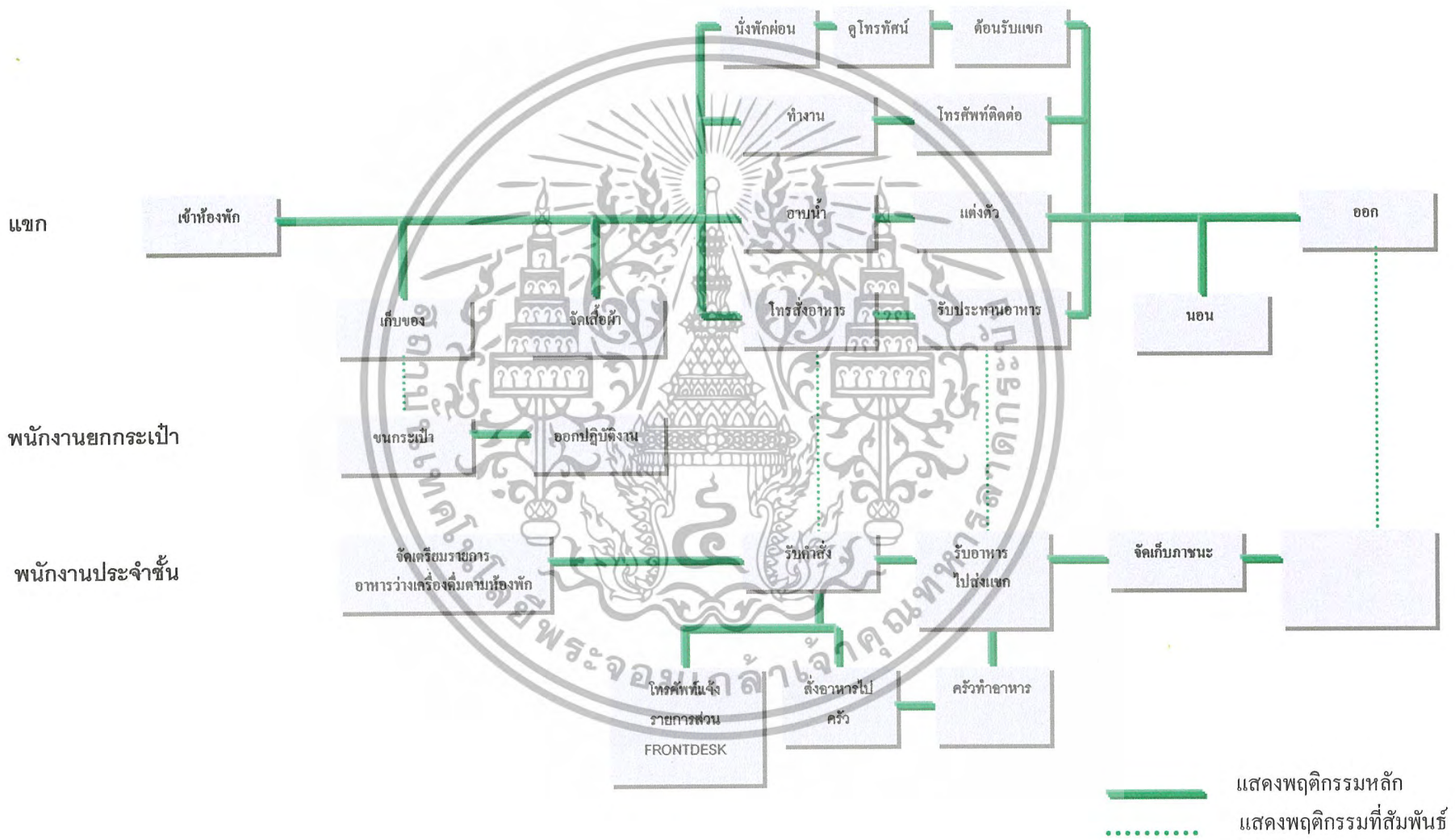
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA/ MASSAGE)



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรรมา STANDARD ROOM



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUITE ROOM



4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลักโดยพิจารณาความสัมพันธ์ ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
 2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ
 3. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ
 4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์สอบถามสังเกตหรือด้วยวิธีอื่นๆจำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆและแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจนสำหรับในโครงการ โรงแรมเจมส์ ซะอ่า สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การทำตารางแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1.เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2.เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่
จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจาก
ค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่
ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการ
บริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว
ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อ
ประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร
การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP
MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความ
ใกล้ชิดกันการทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์
มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่ง
ขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้นเช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์
มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่า
ความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้
ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

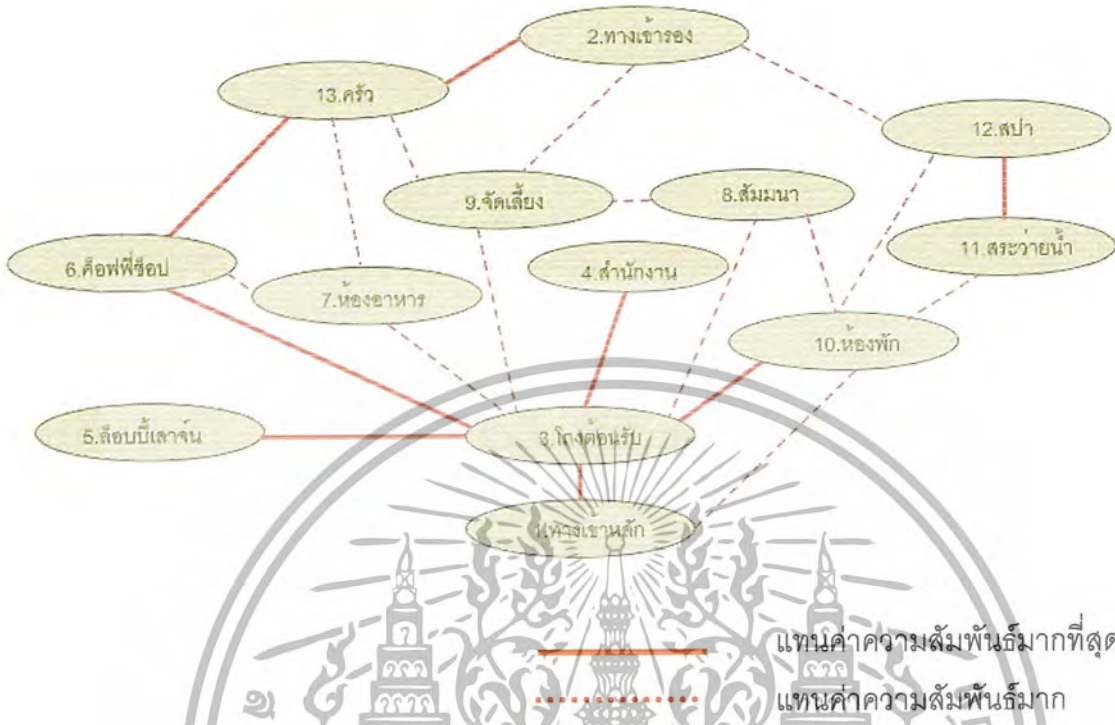
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละ
ประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

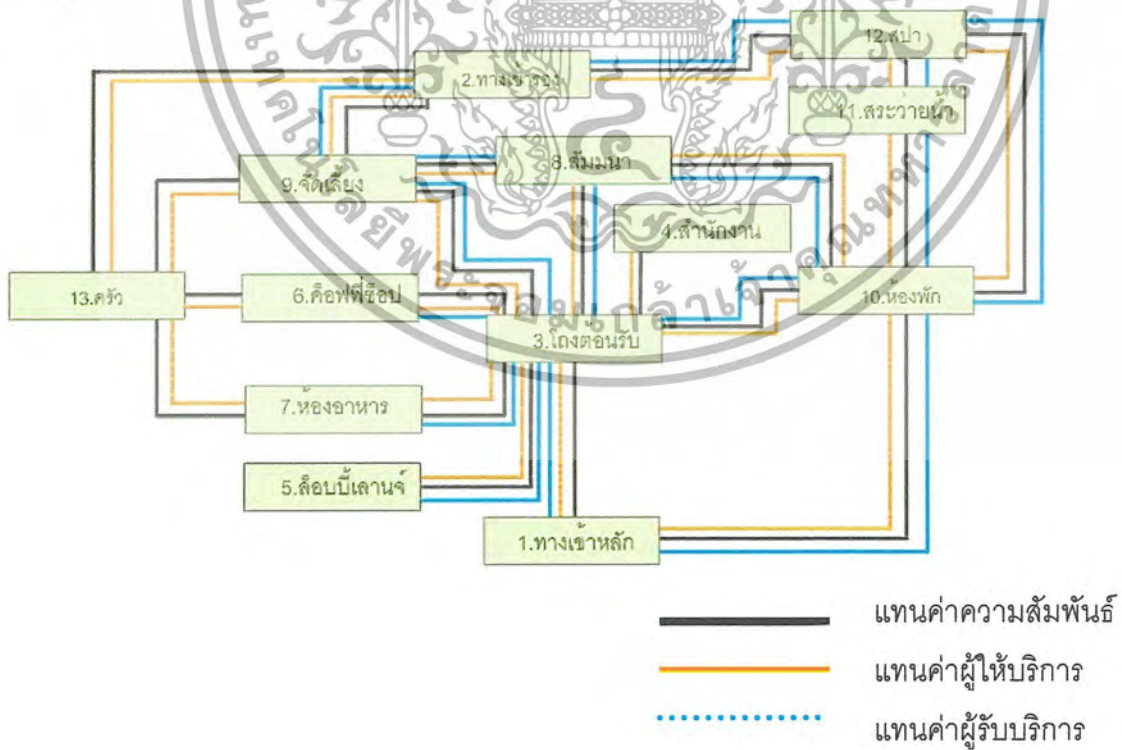
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอยต่างกันในเรื่องเส้นที่
โยงหากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจรในส่วนการคิดพื้นที่
วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ



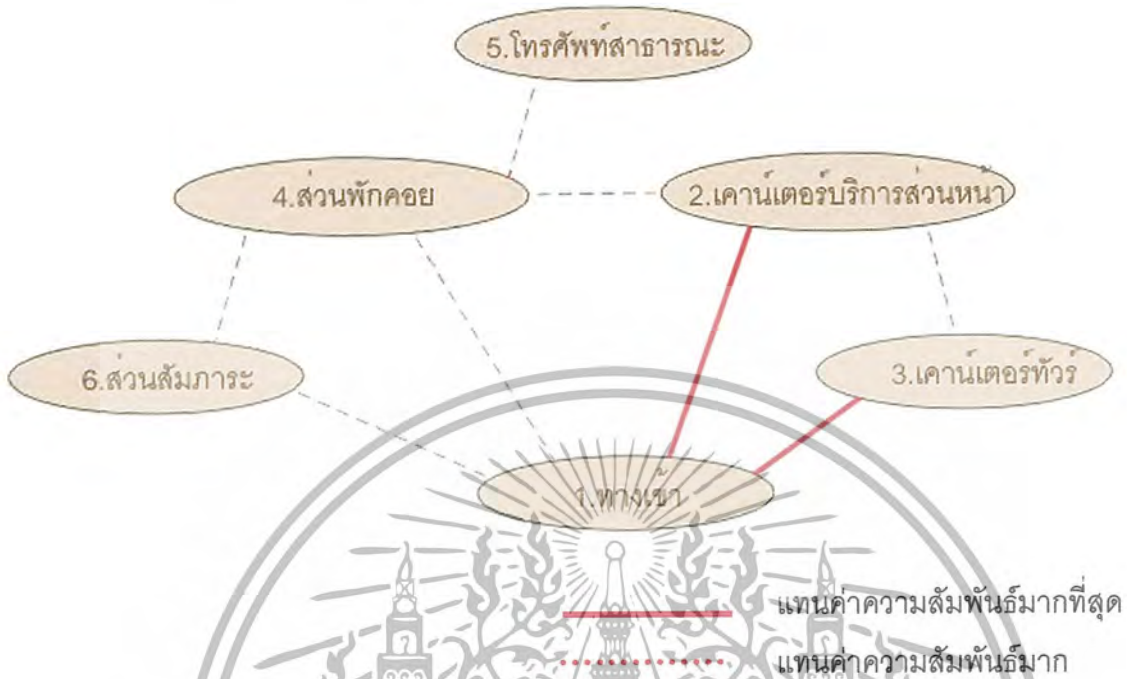
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ

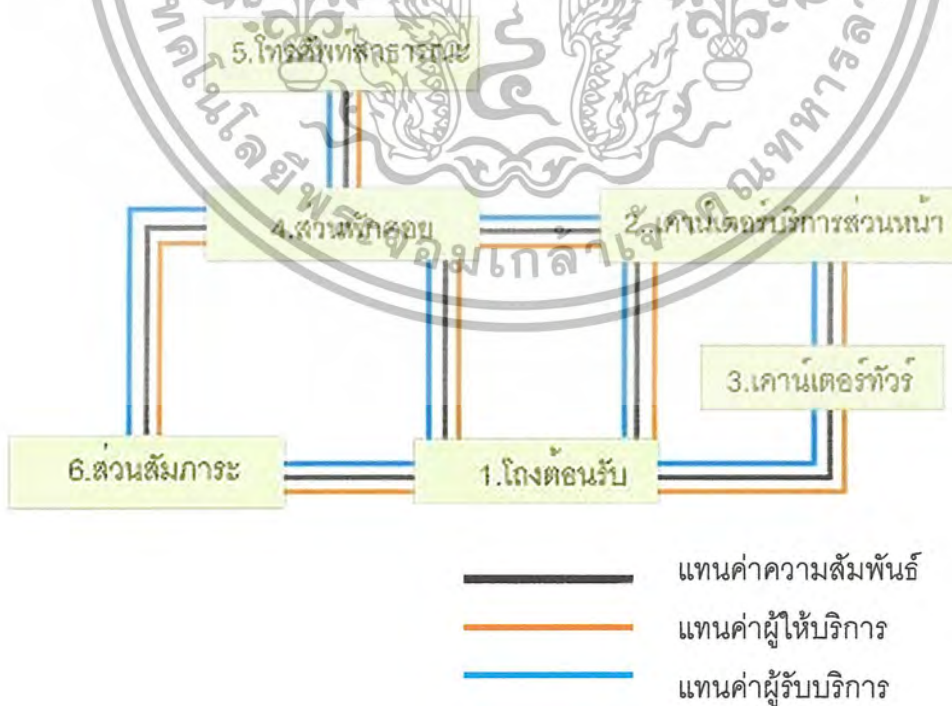


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

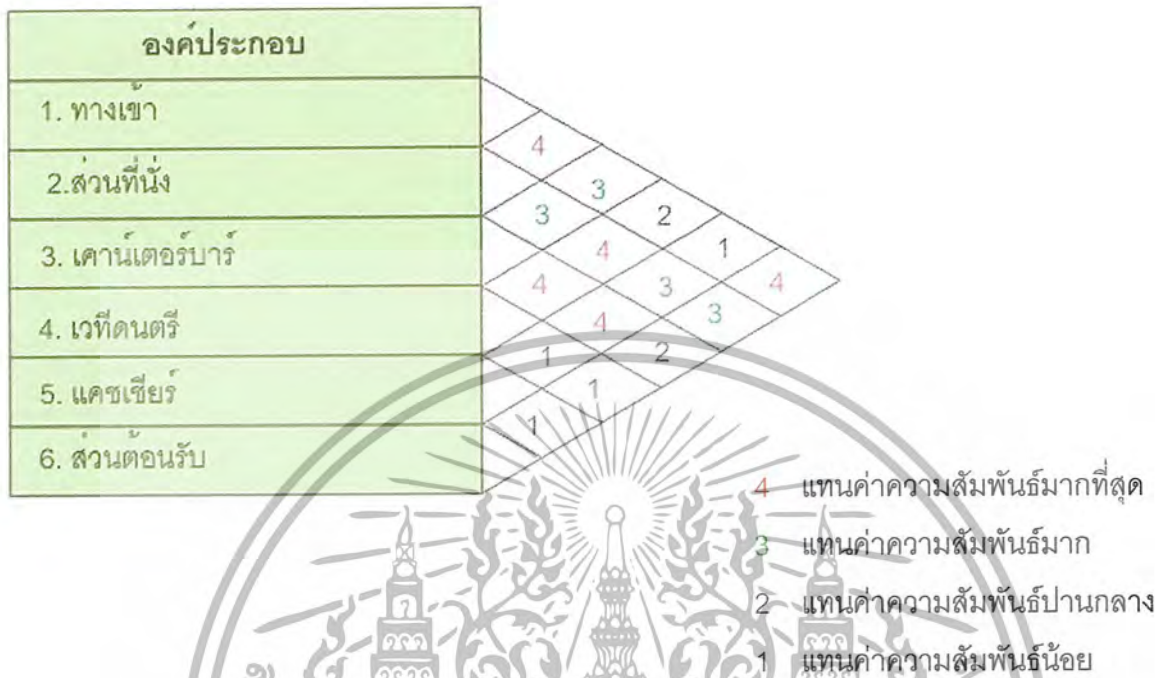


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล๊อบปีเล่านจ์



- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

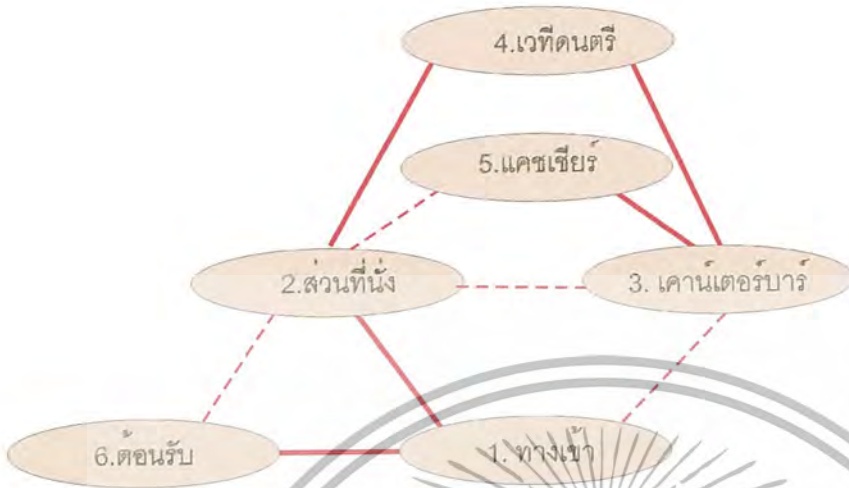
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล๊อบปีเล่านจ์



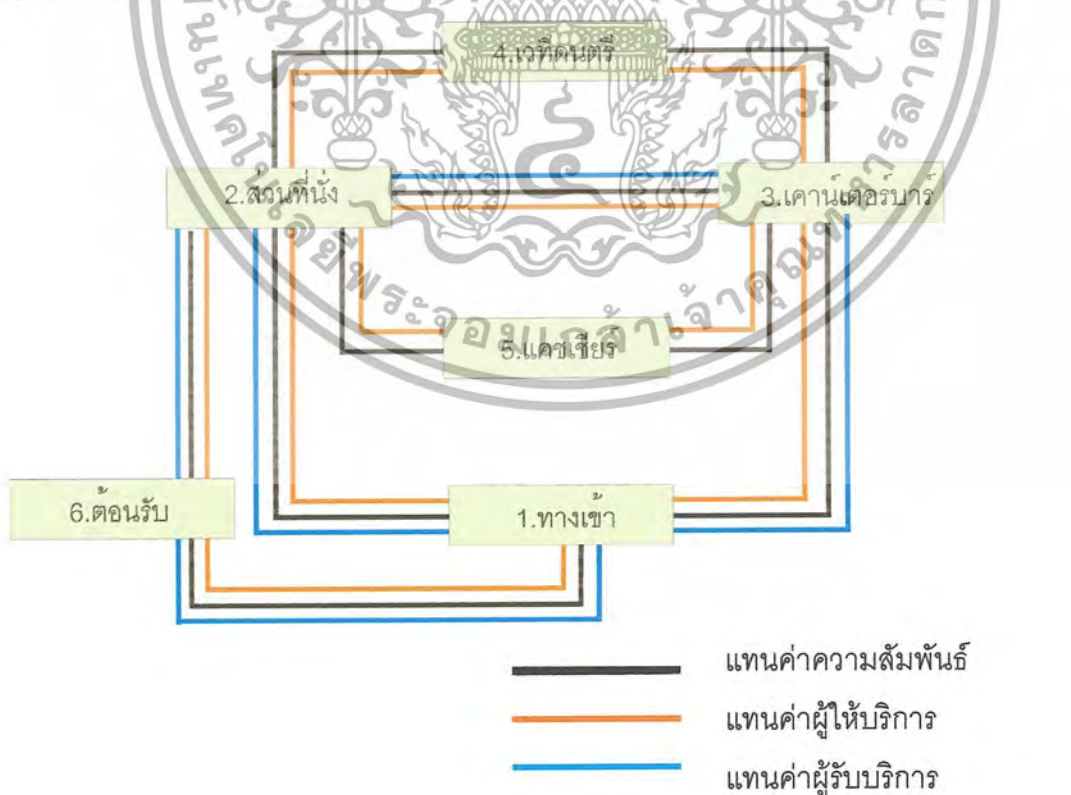
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใล้านจ้

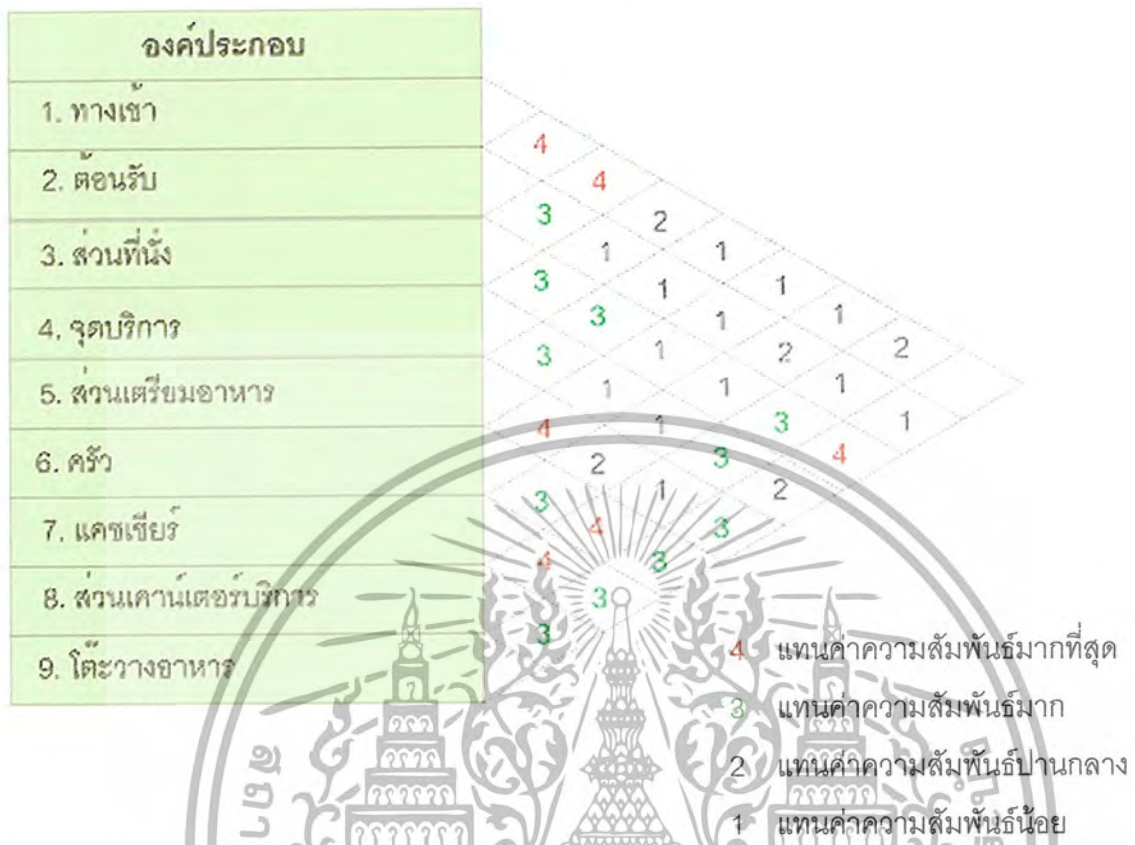


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ให้บริการส่วนล็อบบี้ใล้านจ้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ชิอป

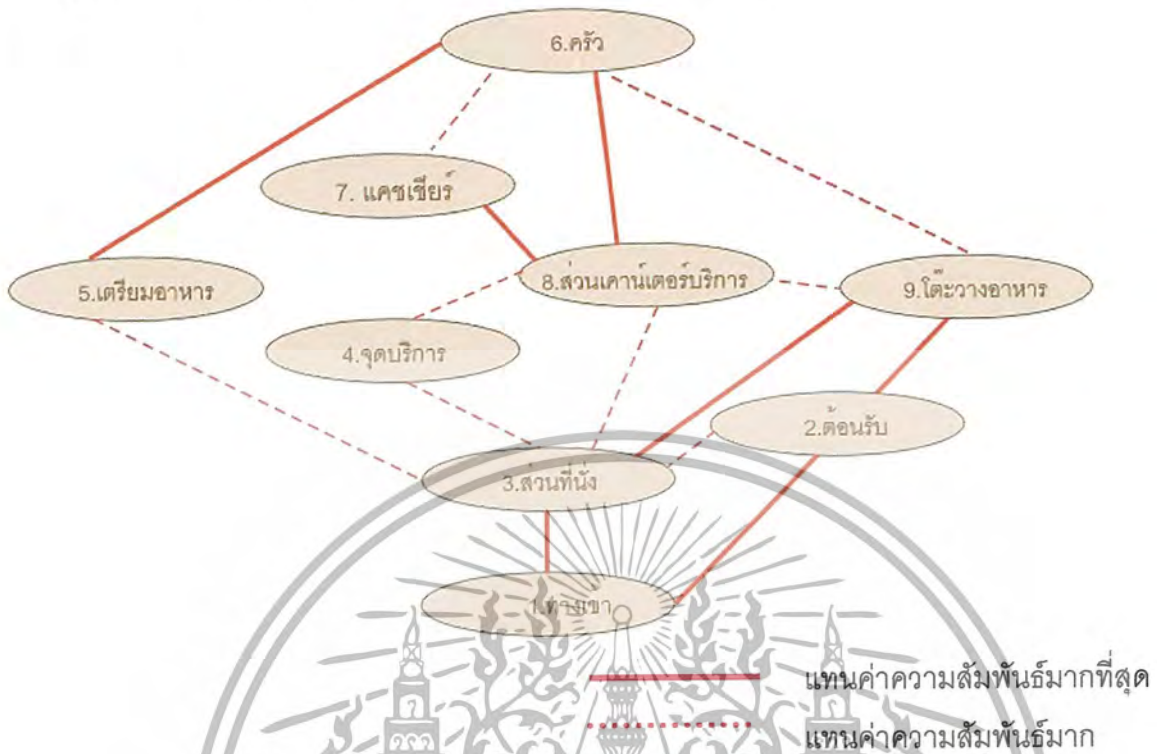


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ชิอป

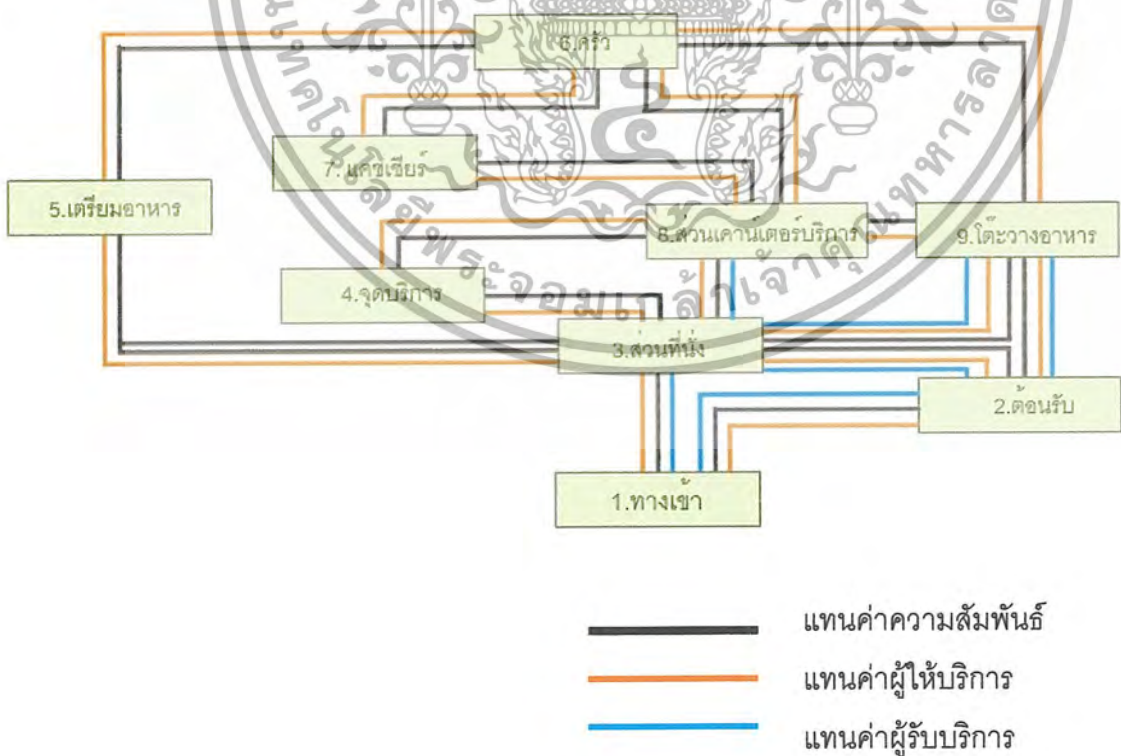


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป

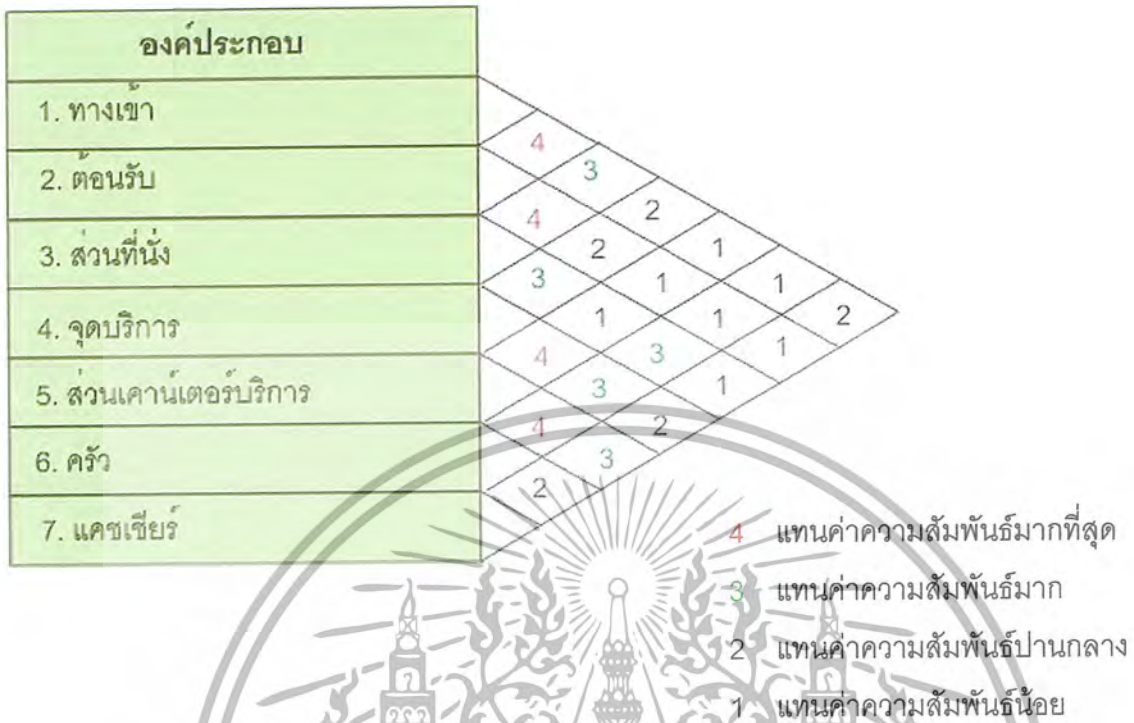


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้มีส่วนคอฟฟี่ช้อป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร

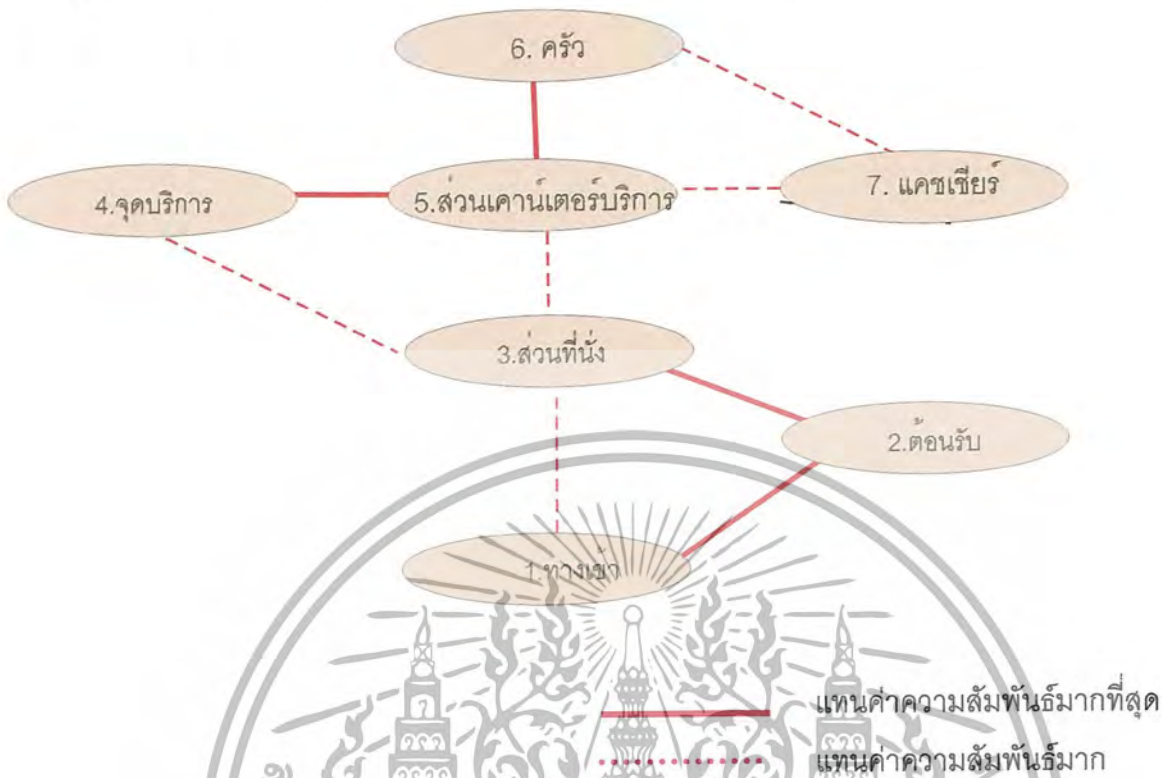


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร

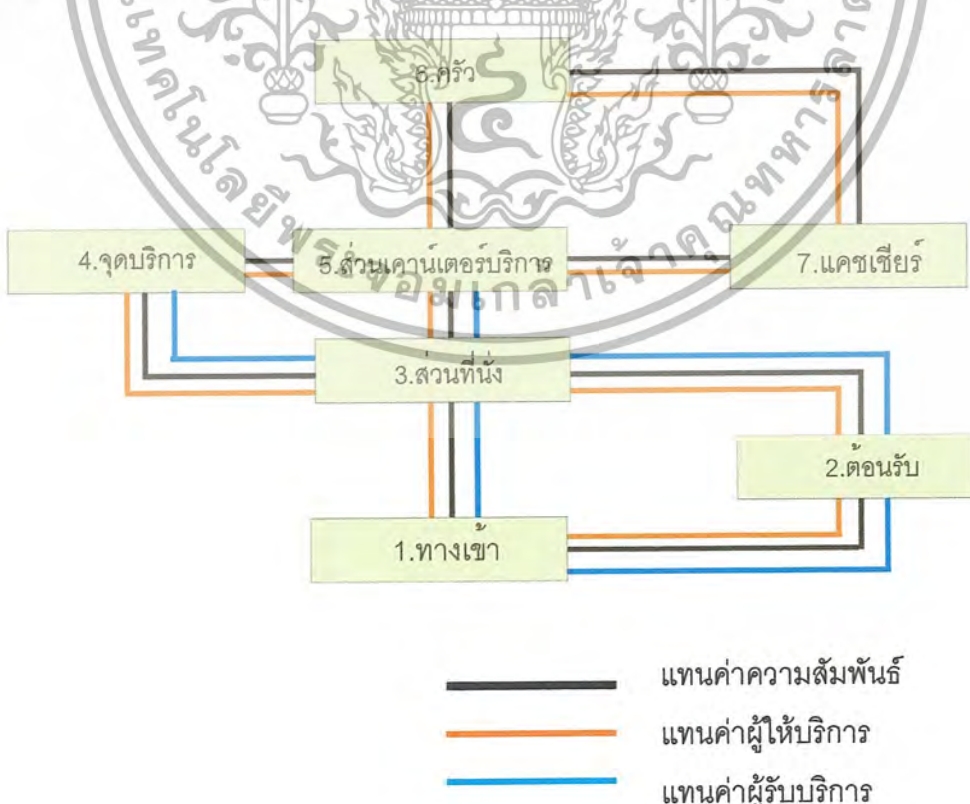


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร



แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง

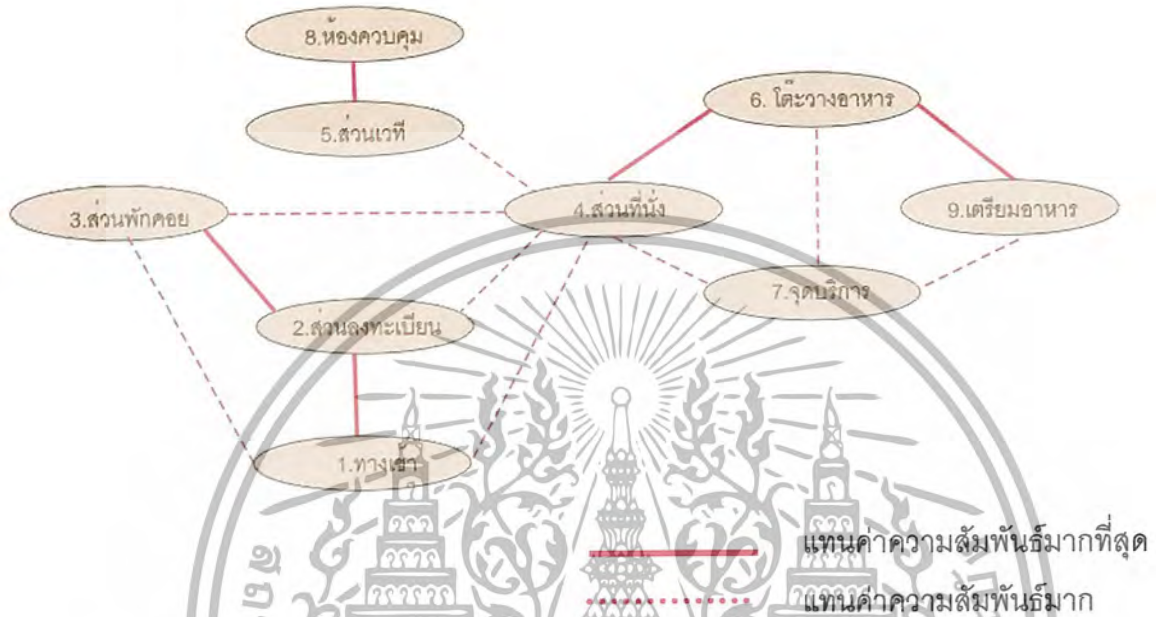


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง

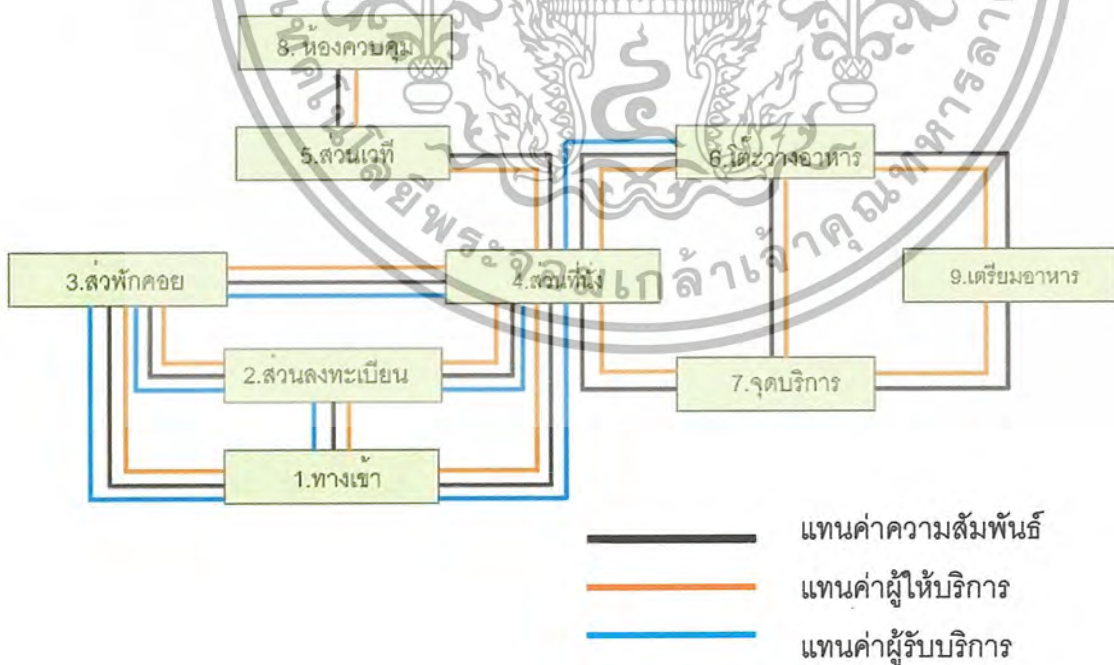


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

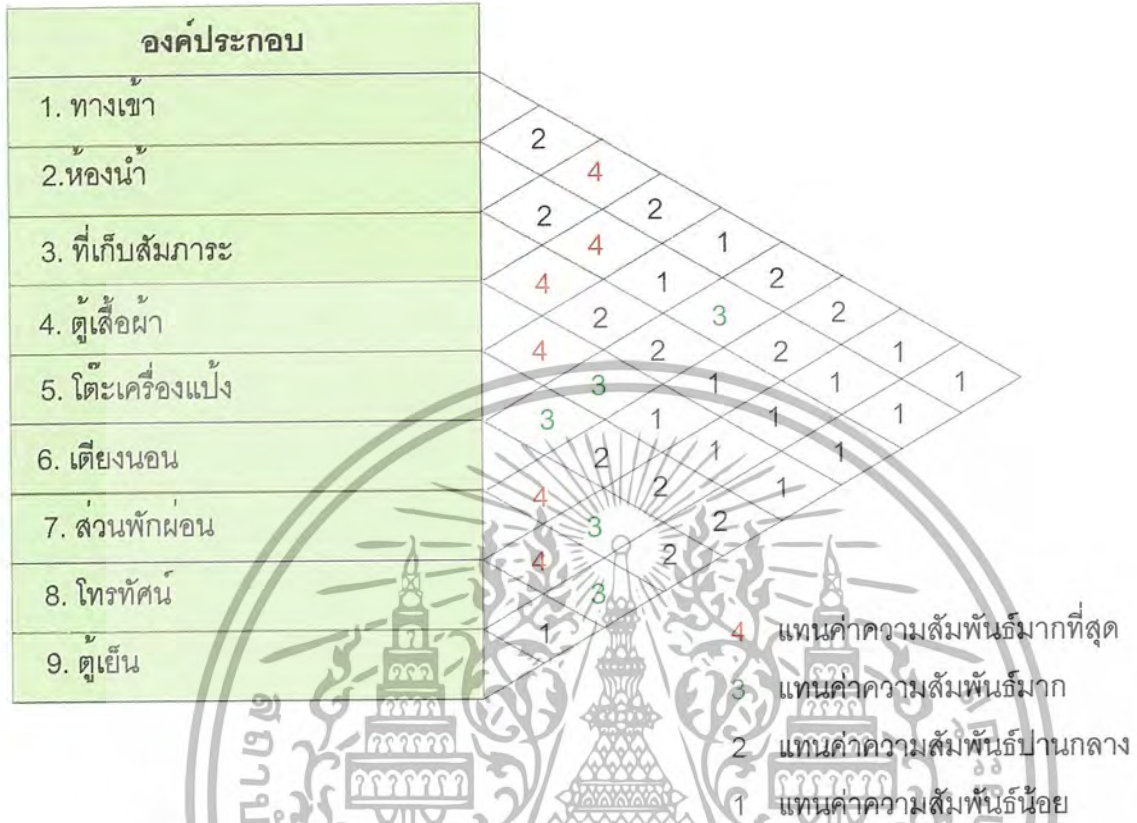


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนห้องจัดเลี้ยง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา

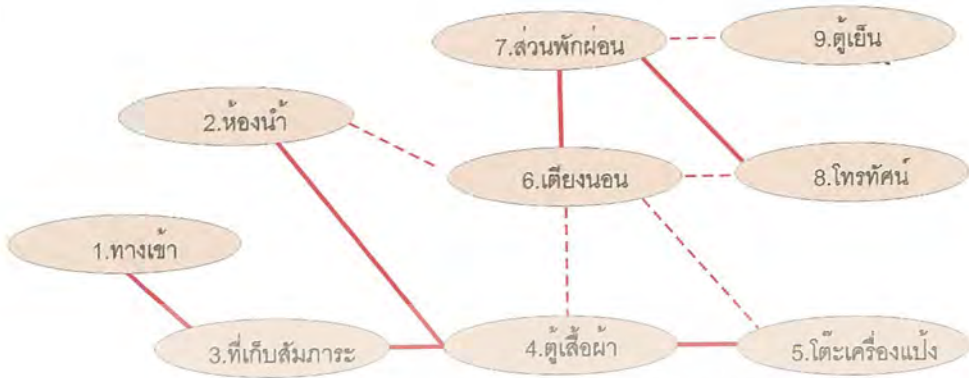


แผนภูมิที่ 4.32 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา

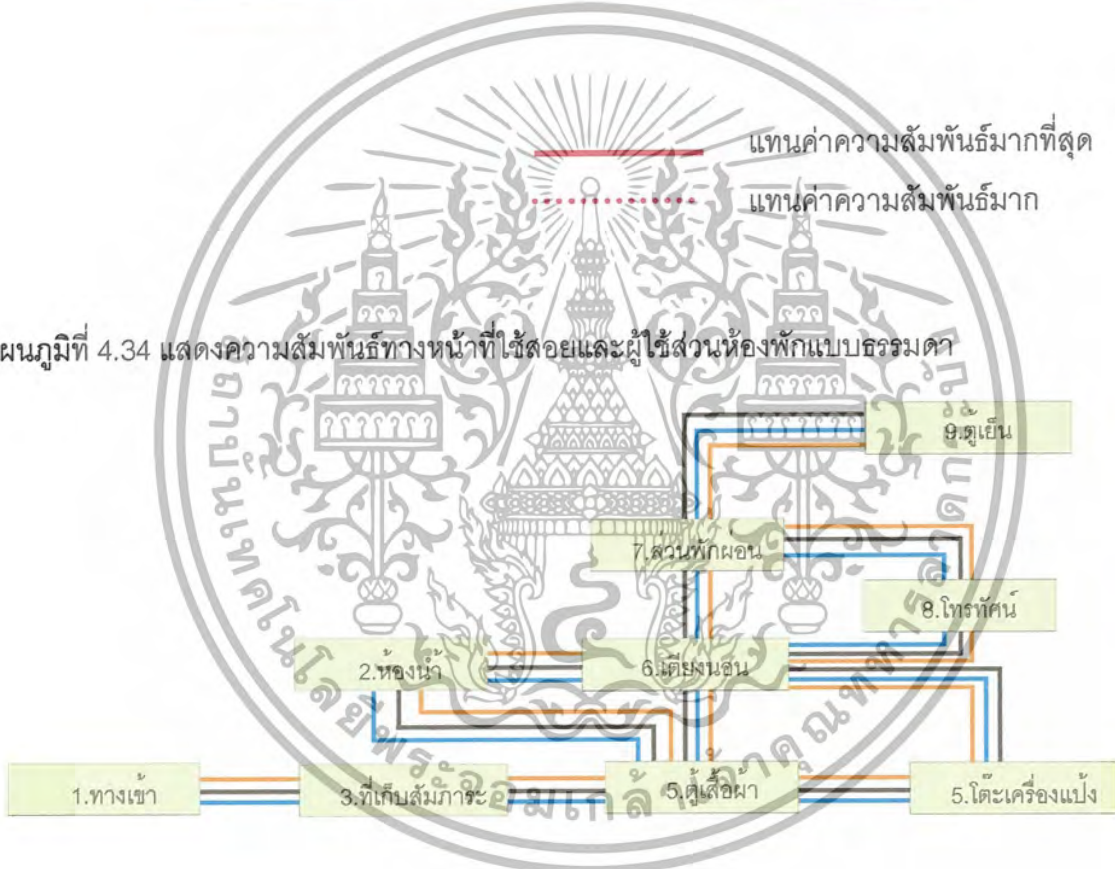


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา



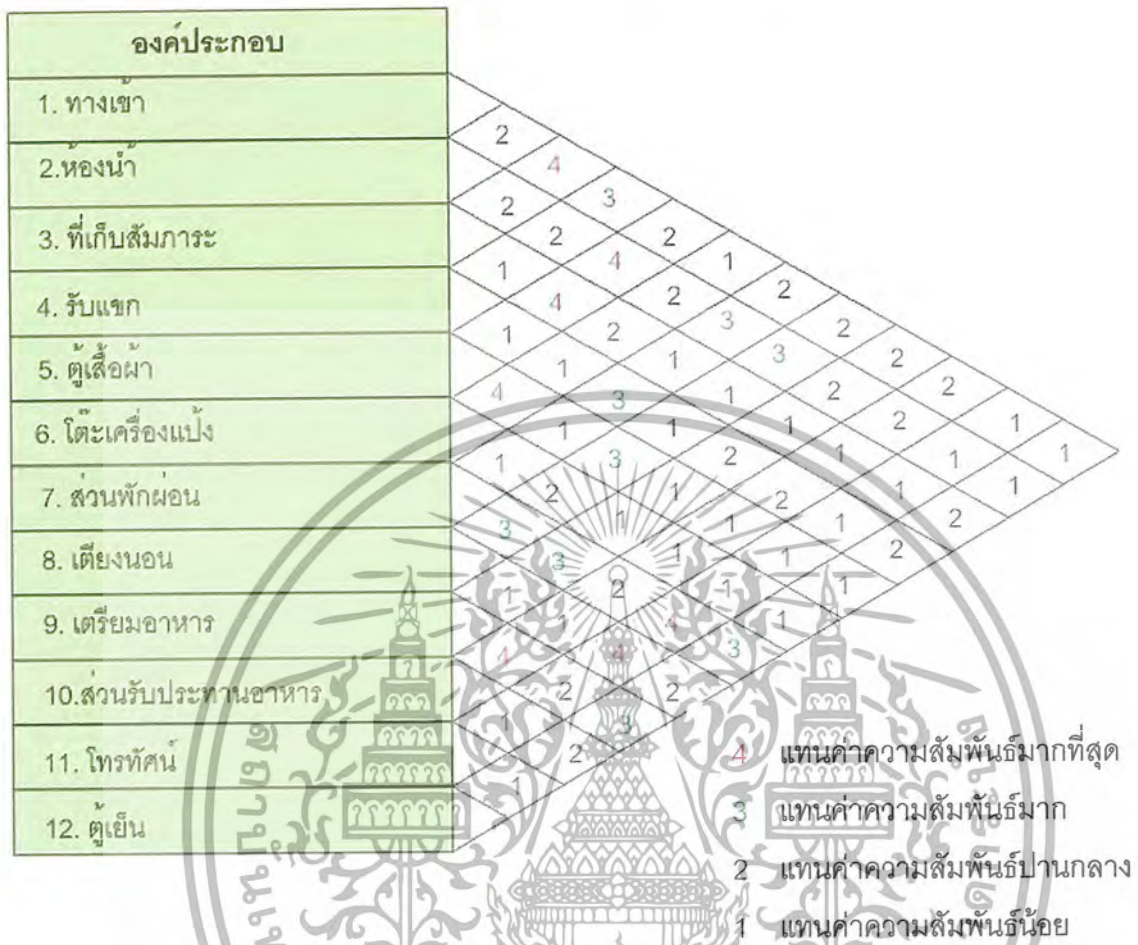
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้มีส่วนห้องพักแบบธรรมดา



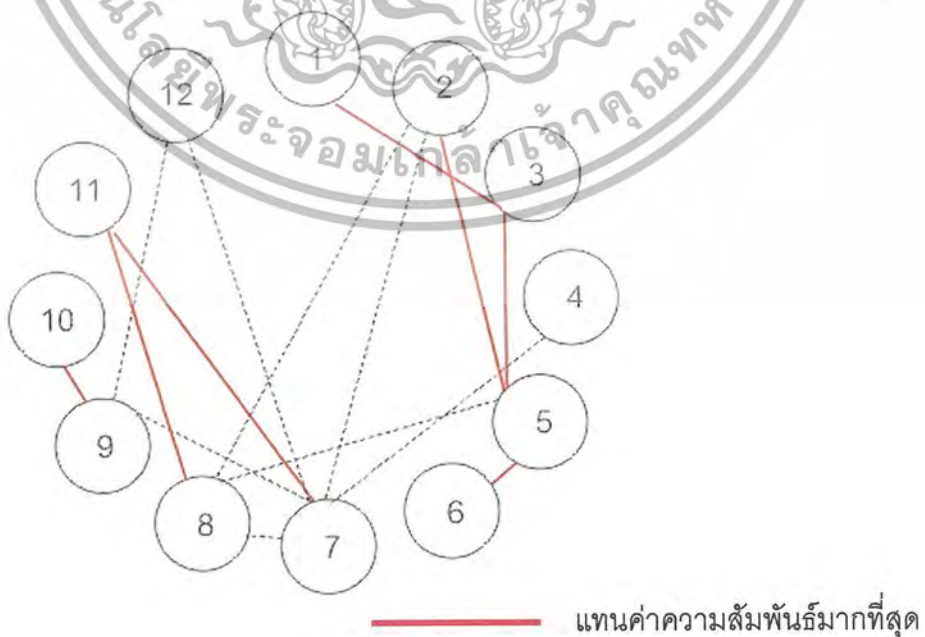
- แทนค่าความสัมพันธ์ที่สุด
- แทนค่าผู้ให้บริการ
- แทนค่าผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

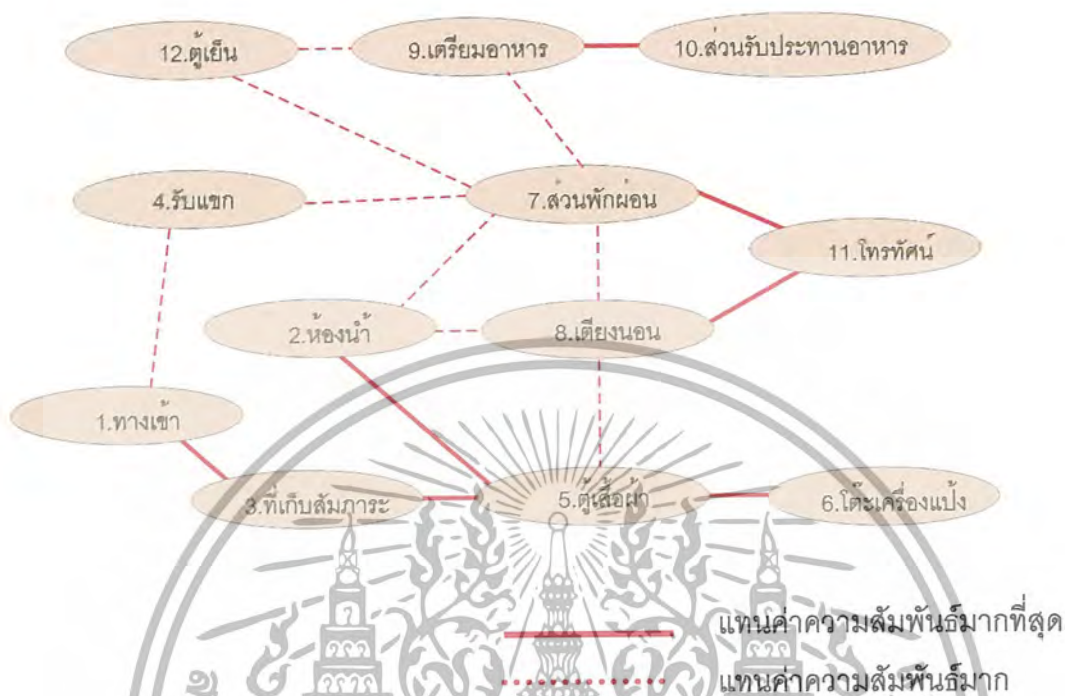


แผนภูมิที่ 4.36 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

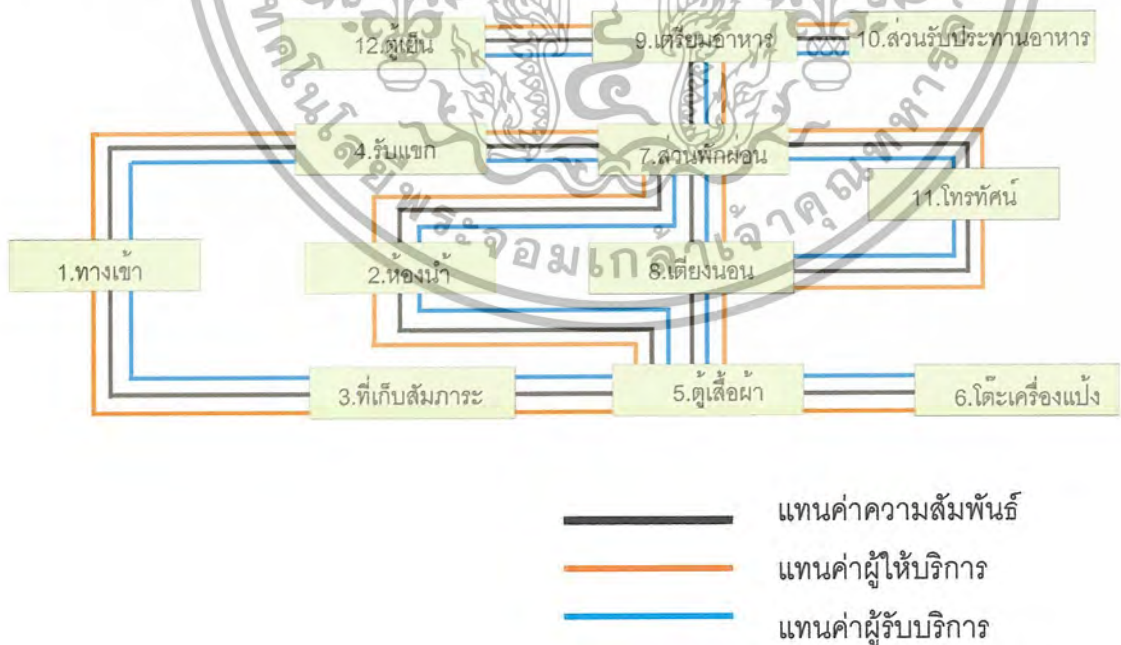


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบพิเศษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนสถา

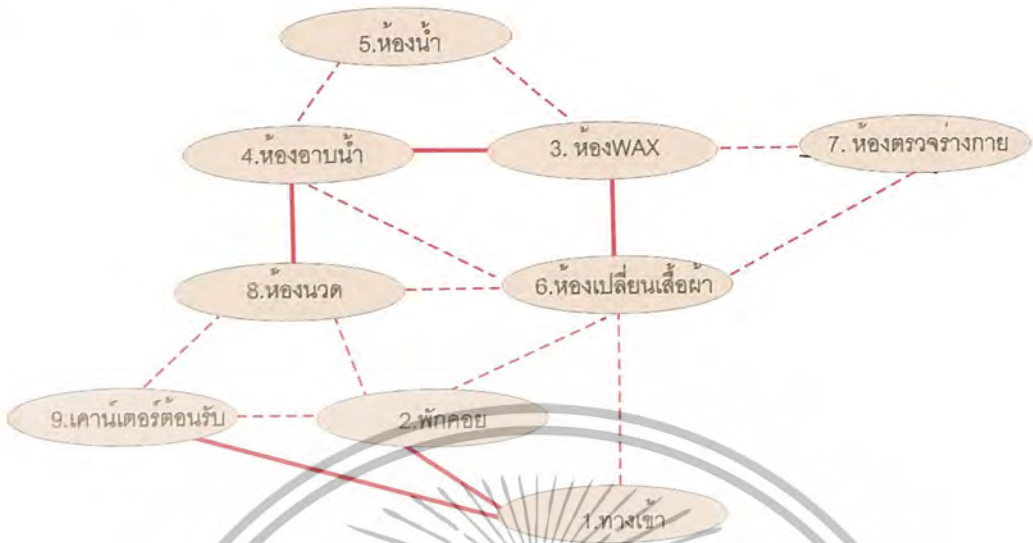


แผนภูมิที่ 4.40 แสดงพ้องอากาศความสัมพันธ์ส่วนสถา

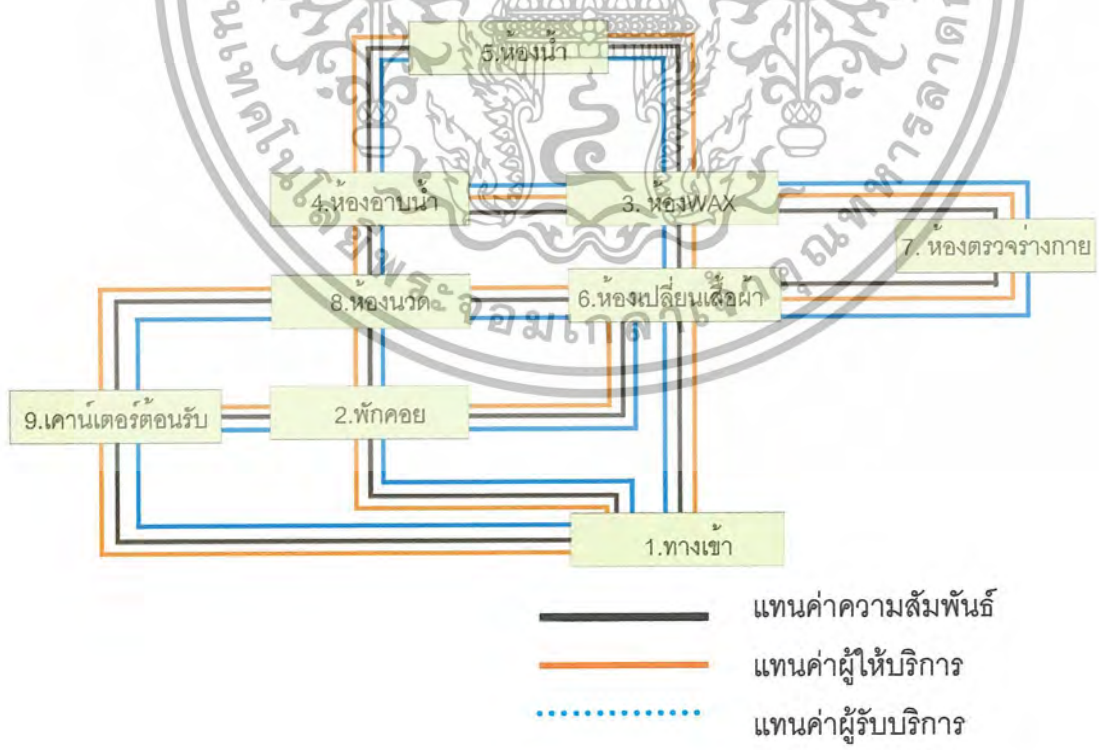


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสถาปัตยกรรม



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้ส่วนสถาปัตยกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริงพอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)
5. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)
 - 5.1 ส่วนห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM) TWIN BED
 - 5.2 ส่วนห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM) DOUBLE BED
 - 5.3 ส่วนห้องพักพิเศษ (JUNIOR SUITE ROOM)
 - 5.4 ส่วนห้องพักพิเศษ (PRESIDENTIAL SUITE ROOM)
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ส่วนสปา (SPA) , ซาวน่า (SAUNA)
7. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)
8. ห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)

1. โถงต้อนรับ

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อนส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลักและเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควรมีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอยและมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ไทโรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1

เนื้อที่ 613.75 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ , พนักงานรับโทรศัพท์ , พนักงานแคชเชียร์

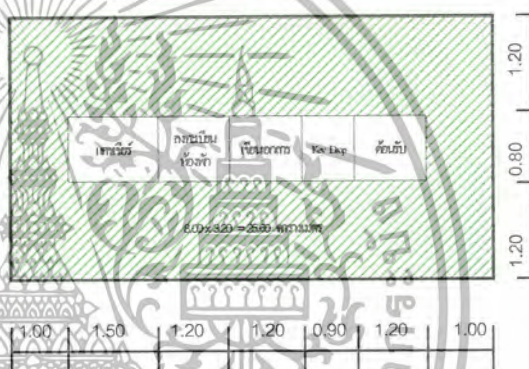
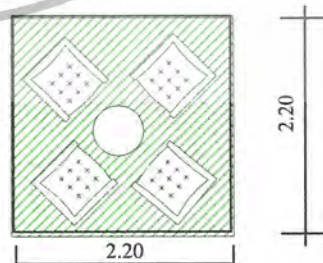
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ , พนักงานขนสัมภาระ

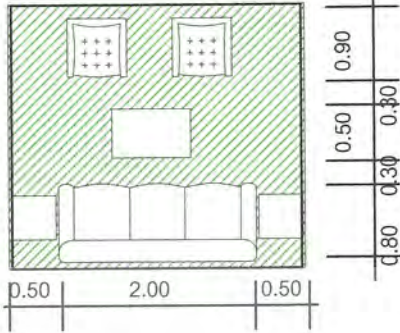
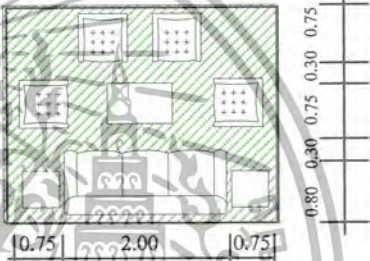
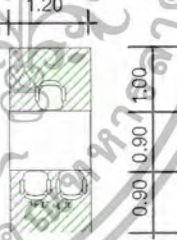
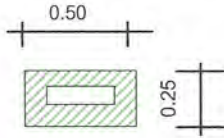
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม , แขกที่มาใช้บริการของโรงแรม
มาติดต่อกับ แขกที่มาพัก

ตารางที่ 4. / แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนเตียงนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ , จุดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่เอกสาร , แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ $8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50×0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร พื้นที่จากองค์ประกอบ</p>
<p>4. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

1) เคาน์เตอร์

คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายใน
เคาน์เตอร์

2) พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรู๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มากรู๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- จำนวนเฉลี่ยของคนที่มากรู๊ปทัวร์ $30 + 10 / 2 = 20$ คน
- นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

3) พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง
- รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4) พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
- ในโครงการต้องใช้ 3 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 2.94 ตารางเมตร

5) พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจากพื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร
- แขก 30 คน ใช้พื้นที่ $0.253 \times 310.80 = 10.80$ ตารางเมตร

6) พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
- พนักงาน 1 คน $2.401.20 \times 1.202.88 = 2.88$ ตารางเมตร

7) พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร
- ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน
- ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น $1.68 \times 4 = 6.72$ ตารางเมตร

8) พื้นที่ทางสัญจร

ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมากเนื้อที่ทางสัญจรจะต้อง
มากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	25.60	1	25.60	คิดจาก องค์ประกอบใช้ สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.62	30	48.60	คิดจากค่าเฉลี่ย การวางแปลน ในลักษณะ ต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะทัวร์	3.36	1	3.36	จากจำนวน พนักงาน
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	3	2.94	จากนโยบาย ของทางโรงแรม
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
เคาน์เตอร์	2.88	1	2.88	
รถเข็น	1.68	4	6.72	
วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	60	10.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			100.90	ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจร			50.45	คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			151.35	ตารางเมตร

$$\begin{aligned} \text{สรุป พื้นที่จริง} &> \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 163.75 &> 151.35 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $163.75 - 151.35 = 12.40$ ตารางเมตร นำพื้นที่เหลือมาหา

ค่าเฉลี่ยเพื่อเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) พื้นที่ทางสัญจร
- 2) พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3) พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสะดวกสบาย
- 4) การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	25.60	2.09	28.77
2. พื้นที่พักคอย	48.60	3.98	54.62
3. พื้นที่โต๊ะทัวร์	3.36	0.029	3.72
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	2.94	0.24	3.30
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ			
เคาน์เตอร์	2.88	0.23	3.23
รถเข็น	6.72	0.55	7.51
วางกระเป๋าเดินทาง	10.80	0.88	12.13
รวมพื้นที่องค์ประกอบ	100.90	8.27	113.28
6. พื้นที่ทางสัญจร	50.45	4.13	54.58
รวมพื้นที่ทั้งหมด	151.35	12.40	163.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ลีอบบี้ไล่น้ำ

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยแขกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมี ลักษณะค่อนข้างสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ


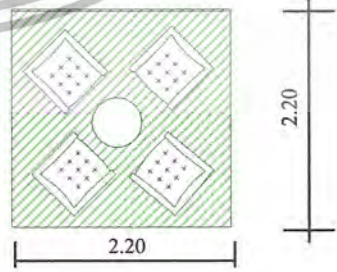
เนื้อที่ 145.70 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

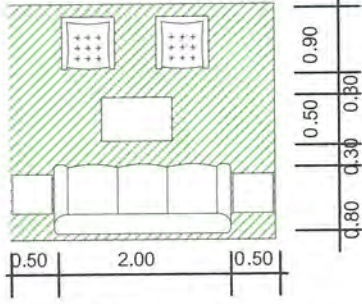
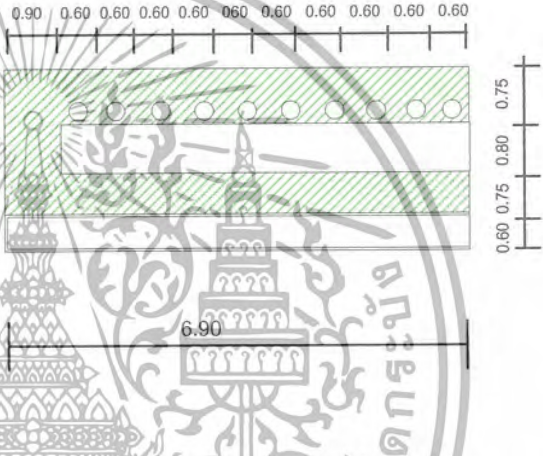
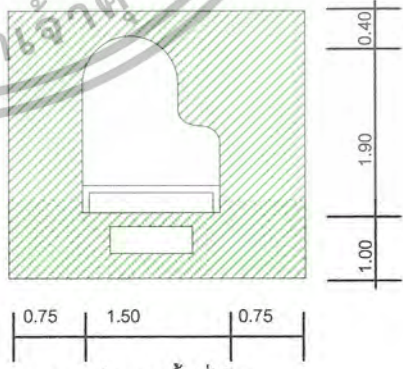
ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ พนักงานบริการ, แคชเชียร์, บาร์เทนเดอร์
2. ผู้ใช้บริการ แขกที่มาพัก, ผู้มาใช้บริการ

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนลีอบบี้ไล่น้ำ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ขนาด 0.80 x 1.00 ม - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก๊บบเครื่องดื่ม - โซฟว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก๊บบอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแยก <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง $6.90 \times 2.90 = 20.01$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 3.19 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเวทีดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งของนักดนตรี)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คิดจากเปียโน 1 ตัวและพื้นที่ใช้สอยนักดนตรี $3.00 \times 3.30 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนลือบบี้เล่านัจ

1) ที่นั่ง

คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 24 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 37.68 ตารางเมตร

2) เคาน์เตอร์บาร์

คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด

3) พื้นที่เล่นดนตรี

คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

4) ทางสัญจร คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนลือบบี้เล่านัจ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่ รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.57	24	37.68	คิดจากการ จัดวางแปลน ลักษณะ ต่างๆ
2. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์	20.01	1	20.01	คิดจาก องค์ประกอบ ต่างๆ ของ การใช้งาน
3. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	1	9.90	คิดจาก ขนาด มาตรฐาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			67.59	ตารางเมตร
พื้นที่ทางสัญจร			33.79	คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			101.38	ตารางเมตร

สรุป	พื้นที่จริง	>	พื้นที่วิเคราะห์
	145.70	>	101.38 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $145.70 - 101.38 = 44.32$ ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) พื้นที่ทางสัญจร
- 2) พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
- 4) พื้นที่เพื่อความโอ่โถงความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล๊อบบี้ล่าง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	37.68	16.69	54.37
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	20.01	8.86	28.67
3. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	4.38	14.28
รวมพื้นที่องค์ประกอบ	67.59		
4. พื้นที่ทางสัญจร	33.79	14.97	48.76
รวมพื้นที่ทั้งหมด	67.59	44.32	145.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คีอ啡ฟี่ช็อฟ (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเองมักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนานโดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2

เนื้อที่ 335.14 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

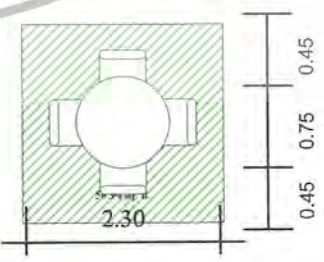
ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ ผู้จัดการ หัวหน้าพนักงานบริการ

แคชเชียร์ พนักงานบริการ บาร์เทนเดอร์

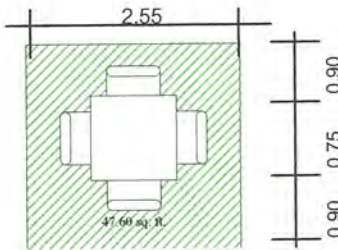
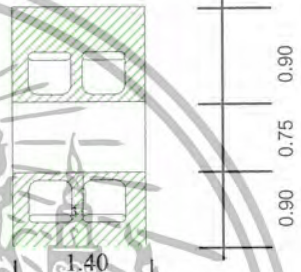
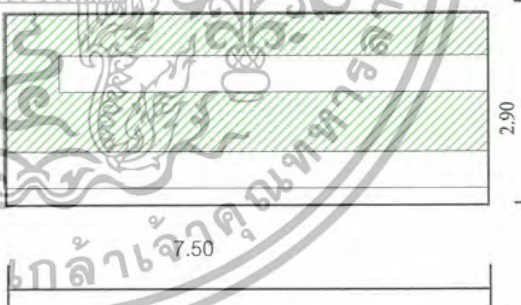
2. ผู้ใช้บริการ แขกที่มาพักในโรงแรม

ผู้มาใช้บริการ

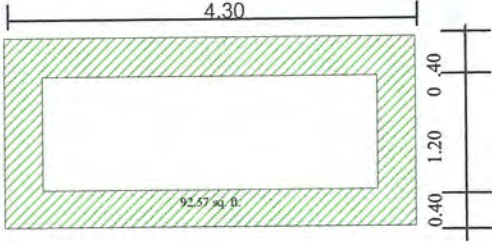

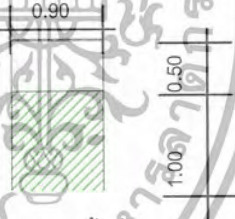
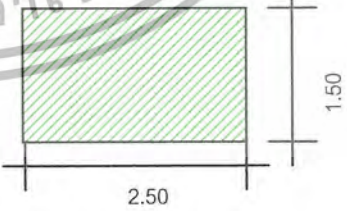
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยสวนคีอ啡ฟี่ช็อฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.40 \times 2.55 = 3.75$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่งแบบบุธ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.40 \times 2.55 = 3.57$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก๊็บเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก๊็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$7.50 \times 2.90 = 21.75$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร</p>
4. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.50 = 2.10 ตารางเมตร</p>
5. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร</p>
6. ส่วนเวทีดนตรี ขนาดเวที 2.50 x 1.50 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50 x 1.50 = 3.75 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
7. พื้นที่รถเข็นอาหาร & เครื่องดื่ม ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ $1.75 \times 1.80 = 3.08$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคือฟฟี่ซ็อบ

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคือฟฟี่ซ็อบ และห้องอาหาร จำนวนที่นั่งภายในคือฟฟี่ซ็อบ คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเจมส์ ชะอำ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 98 ห้อง
 ความต้องการใช้พื้นที่

1) ที่นั่ง

คิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก 98 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 50 ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

2) เคาน์เตอร์บริการ

คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 10.88 ตารางเมตร (นโยบายทางโรงแรมกำหนด เก้าอี้หน้าเคาน์เตอร์ 9 ที่นั่ง)

3) ส่วนบริการ

ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุด

4) โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)

โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 17.01 ตารางเมตร

5) พื้นที่เวทีดนตรี

คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 3.75 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 50 % ของพื้นที่เพอร์มิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคือฟี่ชีอป

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วน รับประทานอาหาร	1.32	50	66.00	
2. เคาน์เตอร์บาร์	21.75	1	10.88	
3. พื้นที่จุดบริการ	1.50	2	3.00	
4.พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	1	8.60	
5.พื้นที่รถเข็น เครื่องดื่ม	3.08	2	6.16	
รวมพื้นที่เพอร์มิเจอร์			94.64	ตารางเมตร
6.พื้นที่ทางสัญจร			47.32	คิดจาก 50% ของพื้นที่ เพอร์มิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			141.96	ตารางเมตร

$$\begin{array}{l} \text{สรุป} \\ \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 335.14 > 141.96 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $335.14 - 141.96 = 193.18$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคือฟู้ช้อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	66.00	89.81	155.81
2. เคาน์เตอร์บาร์	10.88	14.80	25.68
3. พื้นที่จุดบริการ	3.00	4.08	7.08
4.พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	11.70	19.60
5.พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม	6.16	8.38	14.98
6.พื้นที่ทางสัญจร	49.20	66.95	116.15
รวมพื้นที่ที่ต้องการ	141.96	193.18	335.14

4. ห้องอาหาร

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่ด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านหลัง อีกทั้งมีส่วนแสดงการประกอบอาหาร บรรยายภาคเหนือ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 3

เนื้อที่ 337.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ หัวหน้าพนักงานบริการ พนักงานบริการ

พนักงานต้อนรับ พนักงานแคชเชียร์

2. ผู้ใช้บริการ แขกที่มาพักในโรงแรม

ผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <p>เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ $1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตร.ม.</p>
<p>2.พื้นที่ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90×0.75 ม. - เก้าอี้รับประทานอาหาร 2 ตัว ขนาด 0.45×0.45 ม. <p>2.1 ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75×0.75 ม. - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45×0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง $0.75 \times 2.55 = 1.90$ ตร.ม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 0.95 ตร.ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง $2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตร.ม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.32 ตร.ม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.2 ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว <p>ขนาด 0.45 x 0.45 ม</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง 2.55 x 2.55 = 6.50 ตร.ม.</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.62 ตร.ม.</p>
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง 1.40 x 2.55 = 3.57 ตร.ม.</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 0.90 ตร.ม.</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.50 ม. 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตร.ม</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่งโรงแรมเจมส์ ชะอำ มีห้องพักทั้งหมด 98 ห้อง

1) ที่นั่ง

คิดจากนโยบายของโรงแรมที่ต้องการที่นั่งรองรับ 70 ที่นั่ง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งาน
คิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

3) พื้นที่จุดบริการ

คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 98 คน จะมีจุด
บริการ 2 จุด

4) พื้นที่ต้อนรับ

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

5) ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	2	4.20	
2.พื้นที่ส่วนนั่ง รับประทานอาหาร	1.62	70	113.40	คิดจากการวาง แปลนลักษณะ ต่างๆ
3.พื้นที่เคาน์เตอร์ บริการ	10.80	2	21.60	
4. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	
5. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	3	9.18	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			151.08	
6.พื้นที่ทางสัญจร			75.54	คิดจาก 30%ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			226.53	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 337.25 > 226.53 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $337.25 - 226.53 = 110.72$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) นำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) พื้นที่ทางสัญจร
- 2) พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3) พื้นที่เพื่อความโอโง่ง
- 4) การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	4.20	2.05	6.25
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	113.40	55.42	168.82
3. เคาน์เตอร์บริการ	21.60	10.55	32.15
4. พื้นที่จุดบริการ	2.70	1.31	4.01
5. พื้นที่รถเข็นอาหาร	9.18	4.49	13.67
รวมพื้นที่องค์ประกอบ	151.08	73.82	224.90
6. พื้นที่ทางสัญจร	75.54	36.92	112.46
รวมพื้นที่ทั้งหมด	226.53	110.72	337.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

5.1 ห้องพักรรรมดา

ลักษณะทั่วไป

- เตียงนอนคู่ มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย
- เตียงนอนเดี่ยว มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

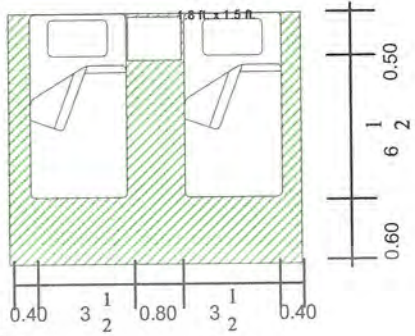
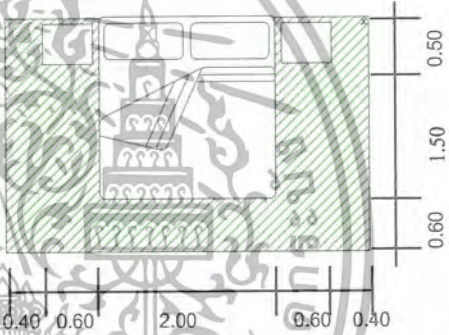
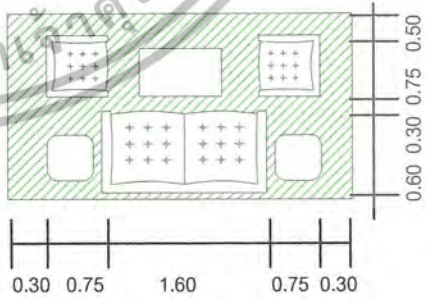
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3-15
เนื้อที่	27.69 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง

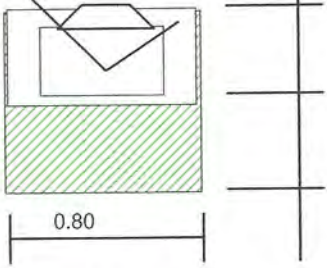
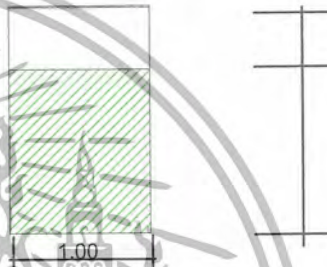
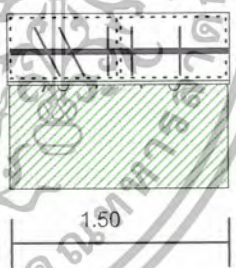
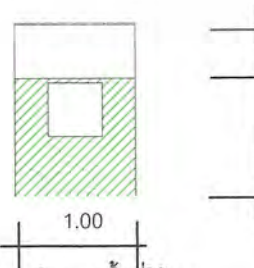


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

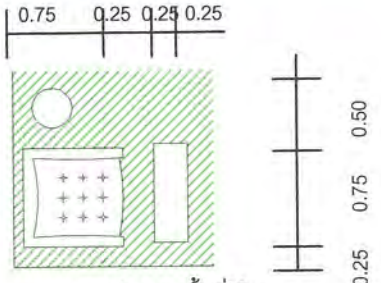
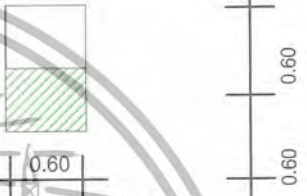
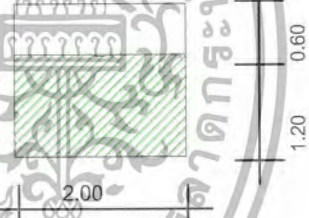
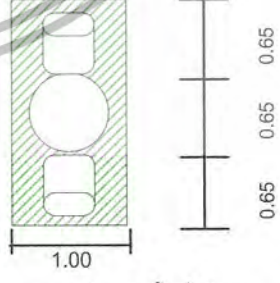
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด $3\frac{1}{2} \times 6\frac{1}{2}$ ฟุต 2 เตียง - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45×0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.60 = 9.36$ ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด $6 \times 6\frac{1}{2}$ ฟุต 2 เตียง - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45×0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.00 \times 2.60 = 10.4$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75×2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50×0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 3.00 = 8.10$ ตารางเมตร</p>

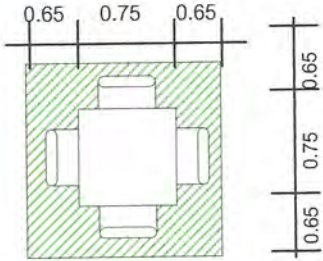
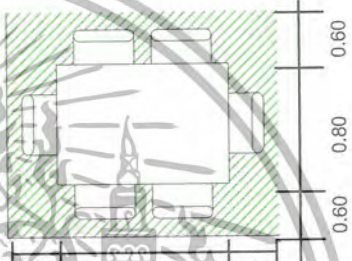
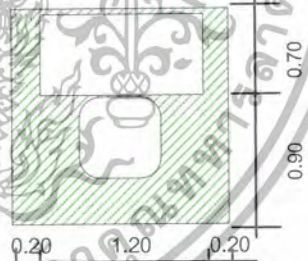
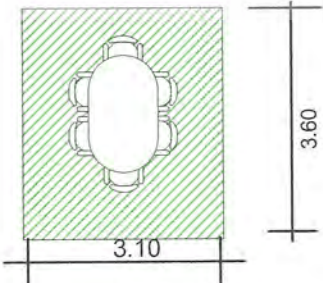
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>4. ที่วางกระเป๋</p> <p>- ขนาด 0.45 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.65 = 1.65 ตารางเมตร</p>
<p>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.70 x 1.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>7. ส่วนพักนอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>10. ชุดรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร เก้าอี้ 2 ตัวๆละ 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>10.1 ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.10 \times 2.10 = 4.41$ ตารางเมตร</p>
<p>10.2 ชุดที่นั่งรับประทานอาหารแบบ 6 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 2.40 = 4.80$ ตารางเมตร</p>
<p>11 ชุดโต๊ะทำงาน</p> <p>โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.70 เมตร</p> <p>เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.60 = 2.56$ ตารางเมตร</p>
<p>12. ชุดโต๊ะประชุมย่อย 6 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะประชุมขนาด 1.00 x 1.50 เมตร</p> <p>เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 6 ที่นั่ง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.10 \times 3.60 = 11.16$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมดา

- 1) พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด $3\frac{1}{2}' \times 6\frac{1}{2}'$ ฟุตจำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45×0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
 - 2) พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
 - เตียงนอนขนาด $6' \times 6\frac{1}{2}'$ เมตร. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45×0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
 - 3) ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45×1.00 เมตร.
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
 - 4) พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45×1.00 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
 - 5) ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50×1.50 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
 - 6) ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80×1.20 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
 - 7) ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอ้นั่งสบาย ขนาด 0.75×0.75 เมตร.
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.35×0.35 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
- ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ห้องพักพิเศษ

ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วยรับแขก ห้องน้ำ ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหารห้องนอนใหญ่ ส่วนทำงาน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 16
เนื้อที่	53.94 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้เช่าพื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

- แม่บ้านประจำห้อง

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอน นอกจากนั้นก็จะมี ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

1) พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด $3\frac{1}{2} \times 6\frac{1}{2}$ จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45×0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2) ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45×1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3) พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45×1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4) ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50×1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5) ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80×1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) ตู้เย็น ขนาด 0.60×0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7) ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.75×0.75 เมตร.

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.35×0.35 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8) ส่วนโต๊ะทำงาน

- ส่วนทำงาน ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน 1.20×0.70 เมตร , เก้าอี้ 1 ตัว

9) ชุดรับประทานอาหาร

ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่สัญจร = 2 ตารางเมตร

10) ส่วนเคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร

เคาน์เตอร์บาร์พร้อมสตูล 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่สัญจร = 5.57 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
ส่วนห้องนอนใหญ่				
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	
3. ส่วนวางสัมภาระ	1.80	1	1.80	
4. ตู้เสื้อผ้า	1.65	1	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	-ขนาด 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	-เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
8. ส่วนทำงาน	2.56	1	2.56	-โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้
9.ชุดรับประทานอาหาร	2.00	1	2.00	ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้นี้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนเคาน์เตอร์ บาร์และเตรียม อาหาร	6.57	1	6.57	เคาน์เตอร์บาร์พร้อม สตูล3ที่นั่ง
11. ชุดรับแขก	8.10	1	8.10	ตารางเมตร
รวมเฟอร์นิเจอร์			38.46	
พื้นที่สัญจร			11.53	คิดจาก30%ของ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			49.99	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

53.38 > 49.99 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $53.38 - 49.99 = 3.39$ ตารางเมตร

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบ
ไทยและนวดน้ำมัน อ่างน้ำวน ตลอดจนบริการเสริมความงาม บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 17

เนื้อที่ 177.63 ตารางเมตร

เวลาทำการ เวลา 07.00 - 19.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานนวด
- พนักงานเสริมความงาม

2. ผู้รับบริการ

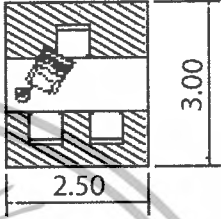
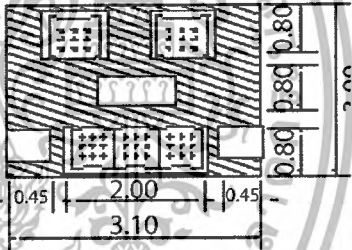
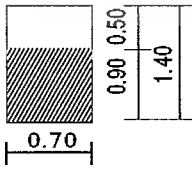
- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ
ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

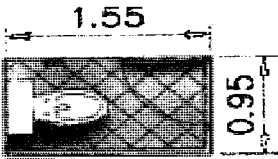
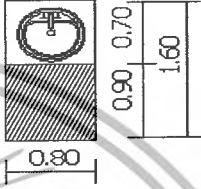
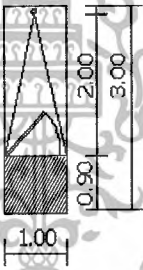
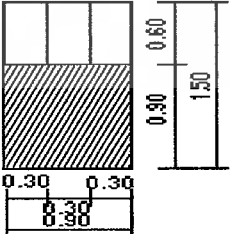
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ ล็อกเกอร์ จากนั้น เปลี่ยนเสื้อผ้าและรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น อบชาวน้ำ อบไอน้ำ นวด พอเสร็จก็จะเปลี่ยน เสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

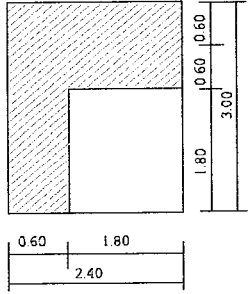
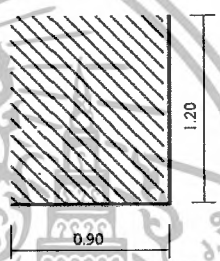
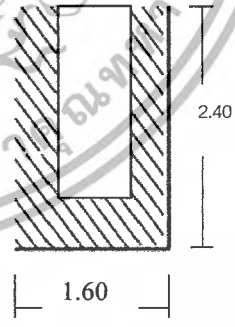
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 3.00 = 7.5$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80×2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50×0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75×0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.7 = 8.10$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>3. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50×0.70 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.70 \times 1.40 = 0.98$</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ห้องน้ำ</p> <p>4.1 ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}$</p>
<p>4.2 อ่างล้างมือ</p> <p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 1.60 = 1.26 \text{ ตร.ม.}$</p>
<p>5. ห้องอาบน้ำ</p> <p>ขนาด 1.00 x 3.00 ม. (ขนาดเล็กสุด)</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 3.00 = 3.00 \text{ ตร.ม.}$</p>
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>7. ซาวน้ำ</p> <p>ขนาด 2.40 x 3.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.40 \times 3.00 = 7.20$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ห้องอบไอน้ำ</p> <p>ขนาด 0.90 x 1.20 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.20 = 1.08$ ตารางเมตร</p>
<p>9. เตียงนวด</p> <p>ขนาด 1.60 x 2.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 2.40 = 3.83$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

1) ส่วนต้อนรับ

- เคาน์เตอร์ต้อนรับ

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

2) ส่วนพักผ่อน

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง $1.62 \times 5 = 8.10$ ความต้องการพื้นที่

เท่ากับ 8.10 ตารางเมตร

3) ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4) ห้องน้ำ

- ห้องน้ำ จำนวน 4 ห้อง $1.47 \times 4 =$ ตารางเมตร

- อ่างล้างมือ จำนวน 10 ที่ (5 ห้อง ซ/ญ) $1.26 \times 10 =$

5) ห้องอาบน้ำ

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

6) ลี้อคเกอร์

จำนวน 20 ช่อง ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10 ตารางเมตร

7) ชาวน้ำ

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่ต่อห้องเท่ากับ 7.20 ตารางเมตร

8) ห้องอบไอน้ำ

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่ต่อห้องเท่ากับ 1.08 ตารางเมตร

9) เติียงนวด

คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่ต่อเตียงเท่ากับ 3.83 ตารางเมตร

10) พื้นที่ทางสัญจร

คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.50	2	15.00	
2. ส่วนพักคอย 5 ที่	8.10	1	8.10	
3. ส่วนอาบน้ำ	3.00	2	6.00	
4. ส่วนห้องน้ำ	1.47	2	9.24	
5. อ่างล้างมือ	1.26	9	11.34	
6. ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	5	4.90	
7. ล็อกเกอร์	0.50	20	9.00	
8. เติียงนวด	3.83	9	34.47	
9. ส่วนพักคอย 2 ที่	1.98	2	3.96	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			102.01	
พื้นที่ความโอ้โงง			30.60	คิดจาก30 % ของ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
พื้นที่ทางสัญจร			51.01	คิดจาก50 % ของ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			176.02	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
177.63 > 176.02 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $177.63 - 176.02 = 1.61$ ตารางเมตร

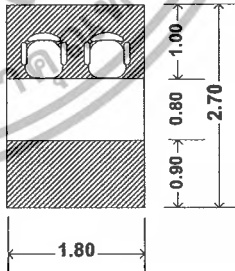
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

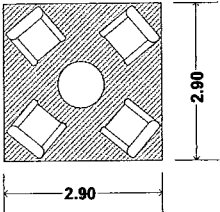
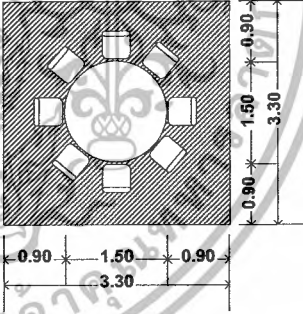
บทวิเคราะห์พื้นที่

- ที่ตั้ง ชั้น 2
- เนื้อที่ 292.23 ตารางเมตร
- เวลาทำการ เวลา 07.00 – 19.00 น.
- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการ
 - พนักงานบริการ
 - พนักงานต้อนรับ
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

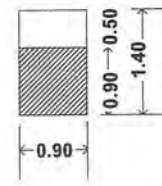
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.	 <p>พื้นที่ต่อหน่วย 4.86 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>	 <p>พื้นที่ต่อหน่วย 8.41 ตารางเมตร</p>
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>	 <p>พื้นที่ต่อหน่วย 9.88 ตารางเมตร</p>
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร <p>ขนาด \varnothing 1.50 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. 	 <p>พื้นที่ต่อหน่วย 10.89 ตารางเมตร</p>
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร <p>ขนาด \varnothing 2.00 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>พื้นที่ต่อหน่วย 14.44 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>6.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>11.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>	 <p>พื้นที่ต่อหน่วย 1.26 ตารางเมตร</p>
--	--

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1 จัดแบบโต๊ะจีน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหารคิดจากความต้องการตามนโยบายของ โรงแรมประกอบกับ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงจุคนได้ 80 คน โดยประมาณ

2 พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

3 พื้นที่เวที คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด

4. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1. ต้อนรับ ลงทะเบียน	4.86	2	9.72	
2. พื้นที่นั่ง รับประทานอาหาร 2.1 8 ที่นั่ง	10.89	9	98.01	
3. พื้นที่จุดบริการ	1.26	2	3.36	
4. พื้นที่เวที	29.22	1	29.22	คิดจาก 10% ของพื้นที่ ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			140.31	
พื้นที่ทางสัญจร			70.16	พื้นที่ทางสัญจร คิด 50% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
พื้นที่ความโอเอียง			42.10	คิด 30% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			252.57	

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $286.92 > 252.57$ ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $286.92 - 252.57 = 34.35$ ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ต้อนรับลงทะเบียน	9.72	1.32	11.04
2. พื้นที่นั่งรับประทาน	98.01	13.32	111.33
3. พื้นที่จุดบริการ	3.36	0.46	3.82
4. พื้นที่เวที	29.22	3.98	33.20
รวมพื้นที่องค์ประกอบ	140.31	19.08	159.39
พื้นที่ทางสัญจร	70.16	9.54	79.70
พื้นที่ความโอเอียง	42.10	5.73	47.83
รวมพื้นที่ทั้งหมด	252.57	34.35	286.92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

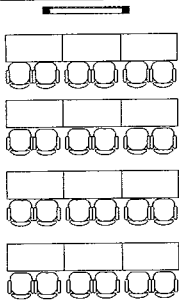
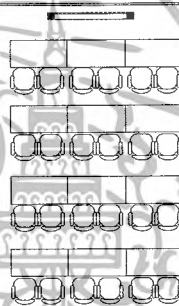
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3
เนื้อที่	267.975 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เวลา 07.00 – 19.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	ผู้ให้บริการ
	ผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>	
<p>2. การจัดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.29 ตร.ม</p>	<p>พื้นที่ต่อหน่วย 10.32 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา 3.1 แบบ THEATER จำนวน 42 ที่นั่ง	 <p style="text-align: right;">พื้นที่ต่อหน่วย 1.60 ตารางเมตร</p>
3.2 แบบ Class Room จำนวน 24 ที่นั่ง	 <p style="text-align: right;">พื้นที่ต่อหน่วย 2.30 ตารางเมตร</p>

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม
2. พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
3. พื้นที่เวที คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

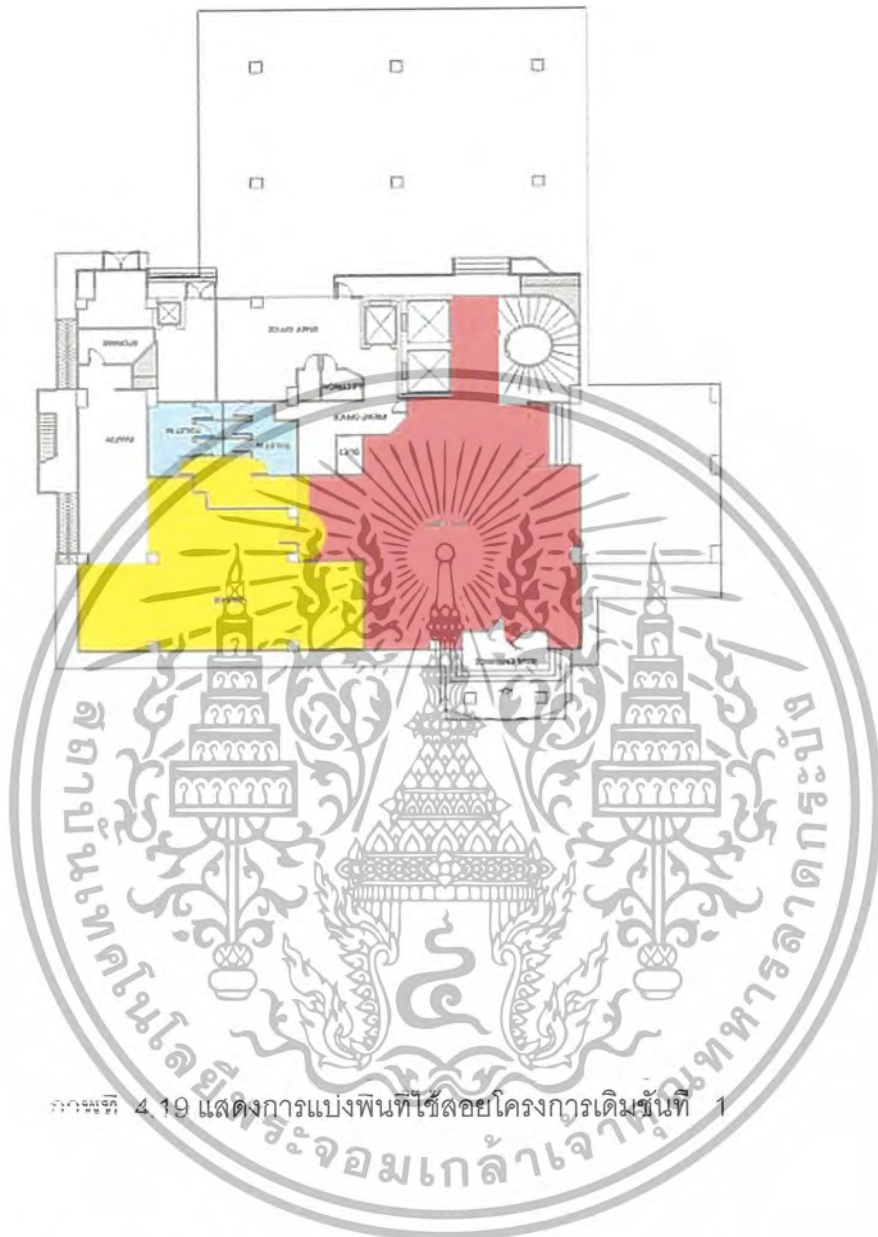
องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1. ต้อนรับ ลงทะเบียน	4.86	2	9.72	
2. แบบ Class Room จำนวน 60 ที่นั่ง	2.30	60	138	
3. พื้นที่เวที	26.79	1	26.79	พื้นที่เวที คิด จาก 10% ของพื้นที่ ทั้งหมด
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			174.51	
พื้นที่ทางสัญจร			87.25	พื้นที่ทาง สัญจรคิด 50% ของ พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			262.10	

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

267.975 > 262.10 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 267.975 - 262.10 = 5.870 ตารางเมตร

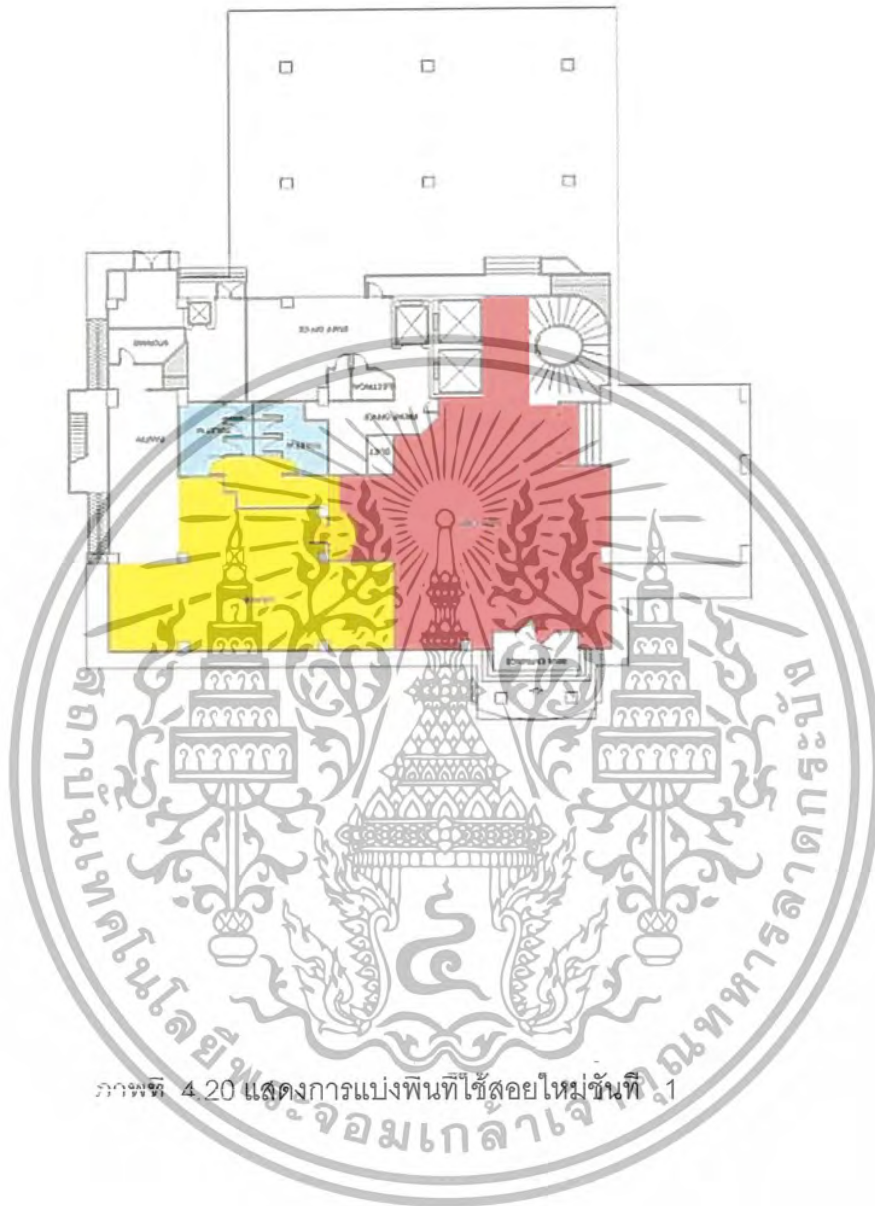
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 4.19 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมพื้นที่ 1

	1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	163.75	ตารางเมตร
	2. ส่วนล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)	145.70	ตารางเมตร

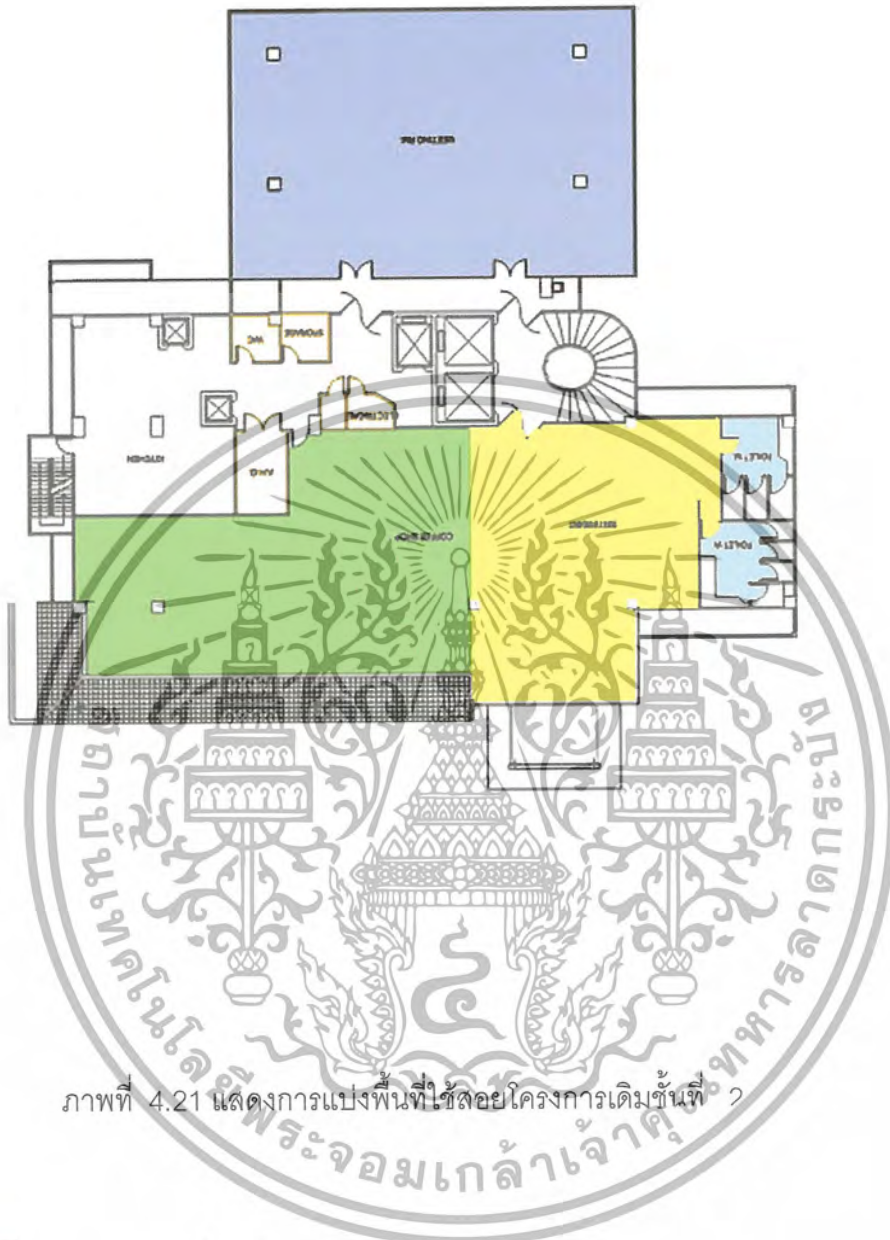
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 1

- | | | |
|---|--|------------------|
|  | 1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) | 163.75 ตารางเมตร |
|  | 2. ส่วนล็อบบี้ไดอานจ์ (LOBBY LOUNGE) | 145.70 ตารางเมตร |

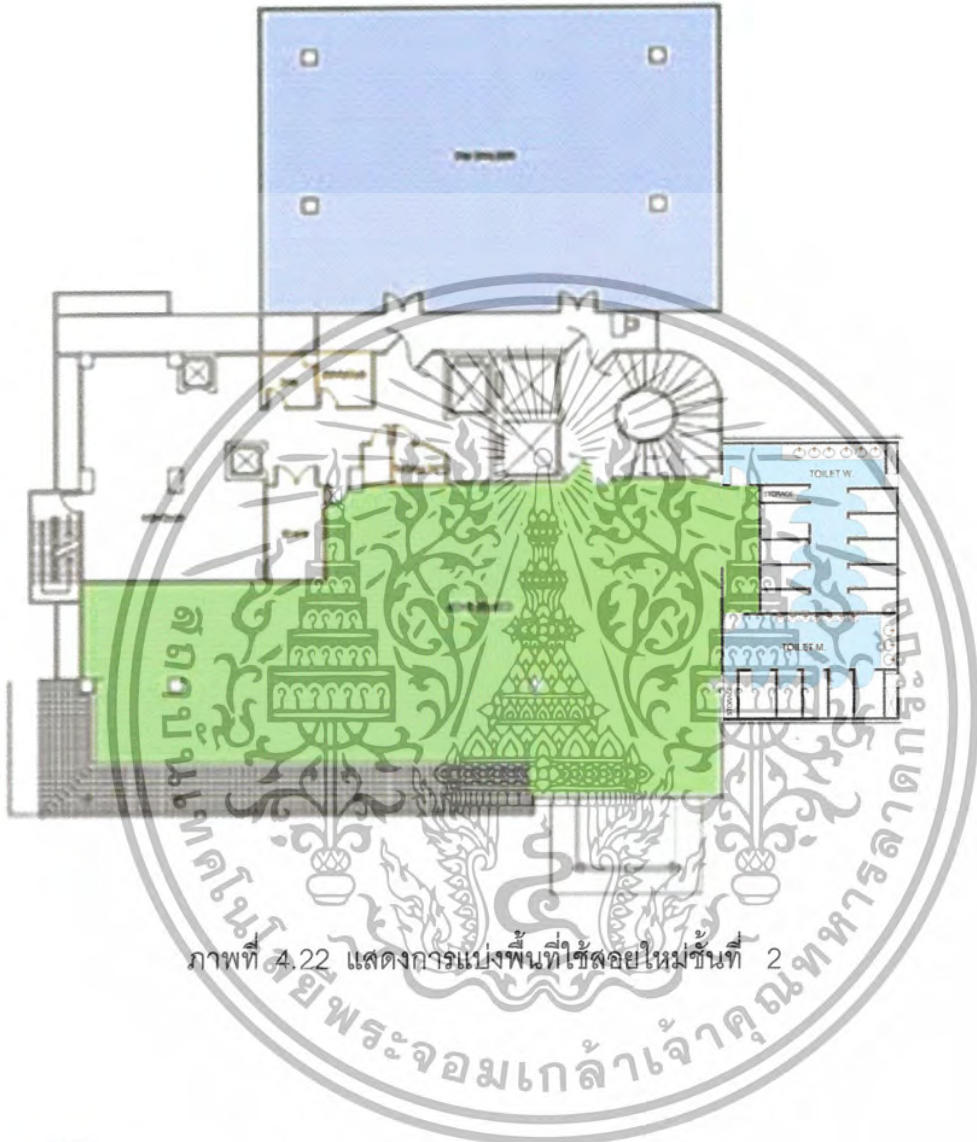
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมพื้นที่ 2

	1. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	190.27	ตารางเมตร
	2. ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	144.87	ตารางเมตร
	3. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	267.97	ตารางเมตร

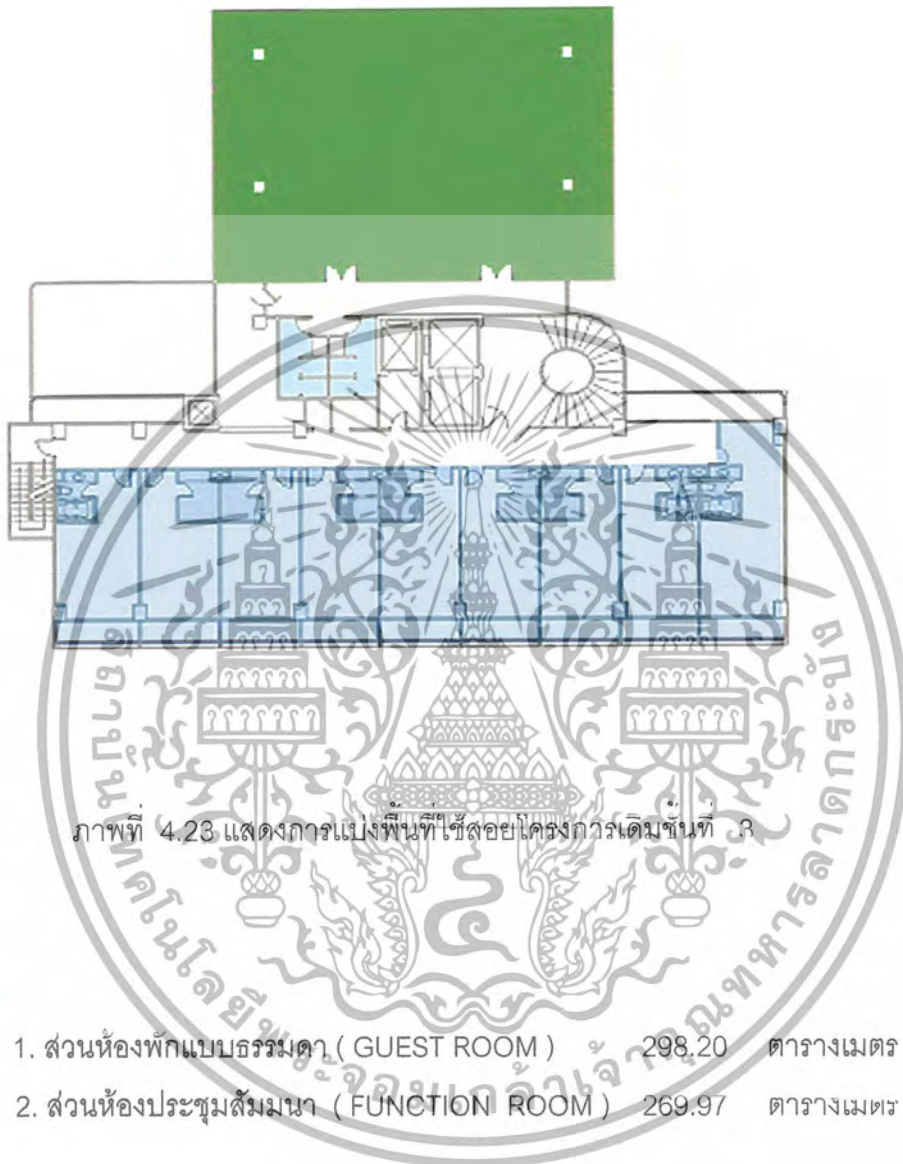
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



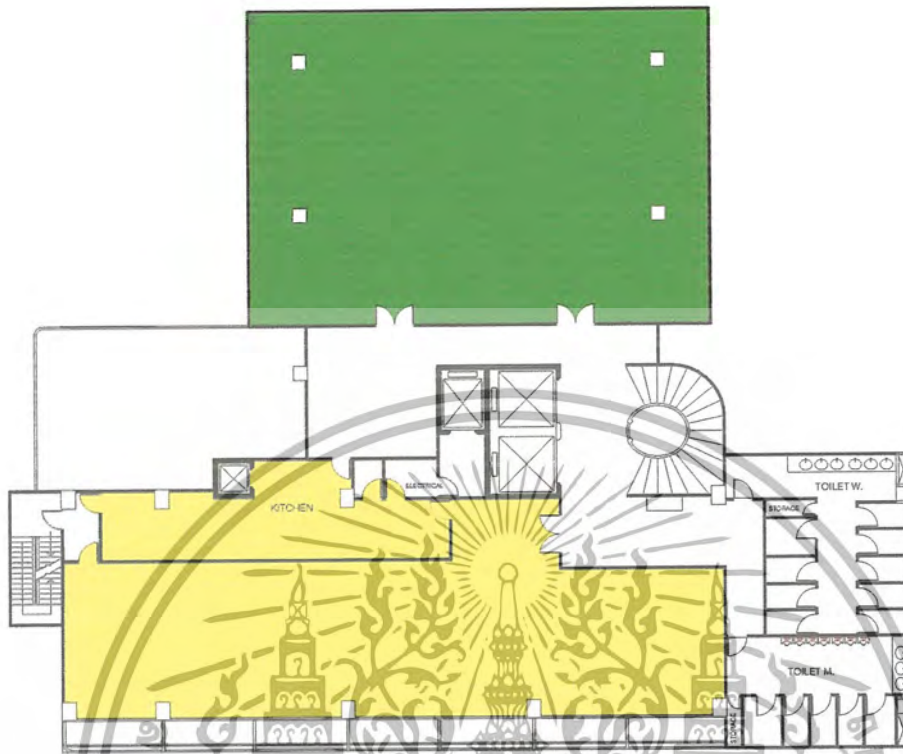
ภาพที่ 4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 2

	1. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	335.14	ตารางเมตร
	2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	267.97	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



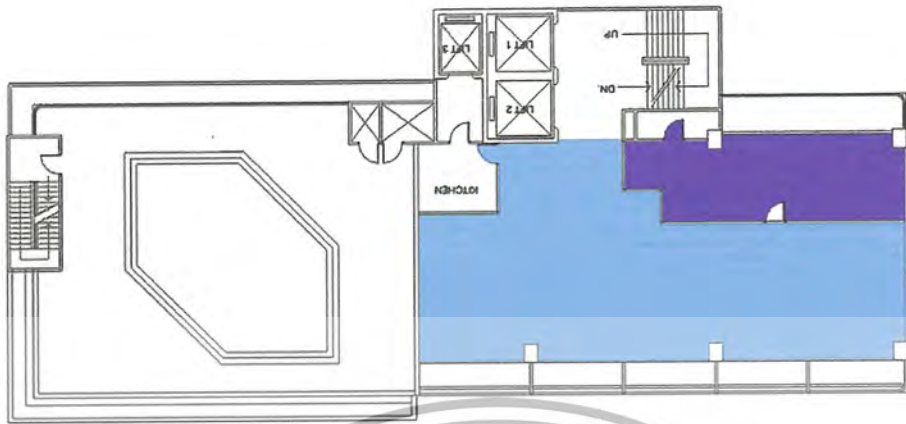
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 3

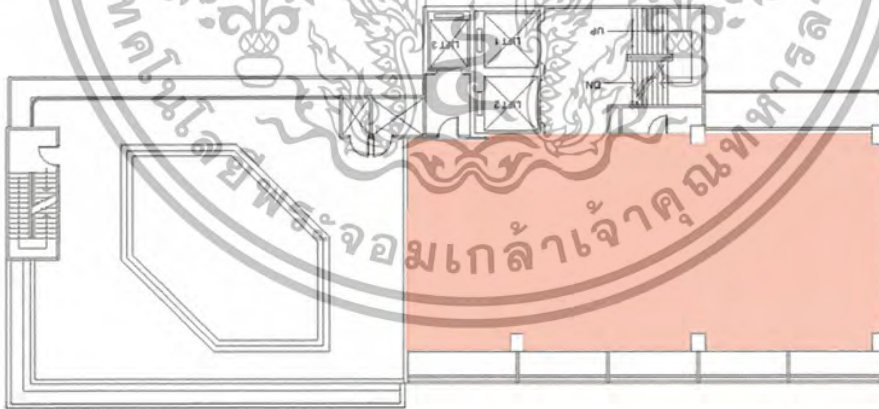
- | | | |
|---|---|------------------|
|  | 1. ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT) | 337.25 ตารางเมตร |
|  | 2. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM) | 269.97 ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 17

- | | | |
|--|-------------------------------|------------------|
| | 1. ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT) | 139.57 ตารางเมตร |
| | 2. ส่วนห้องซาวน่า (SAUNA) | 38.06 ตารางเมตร |

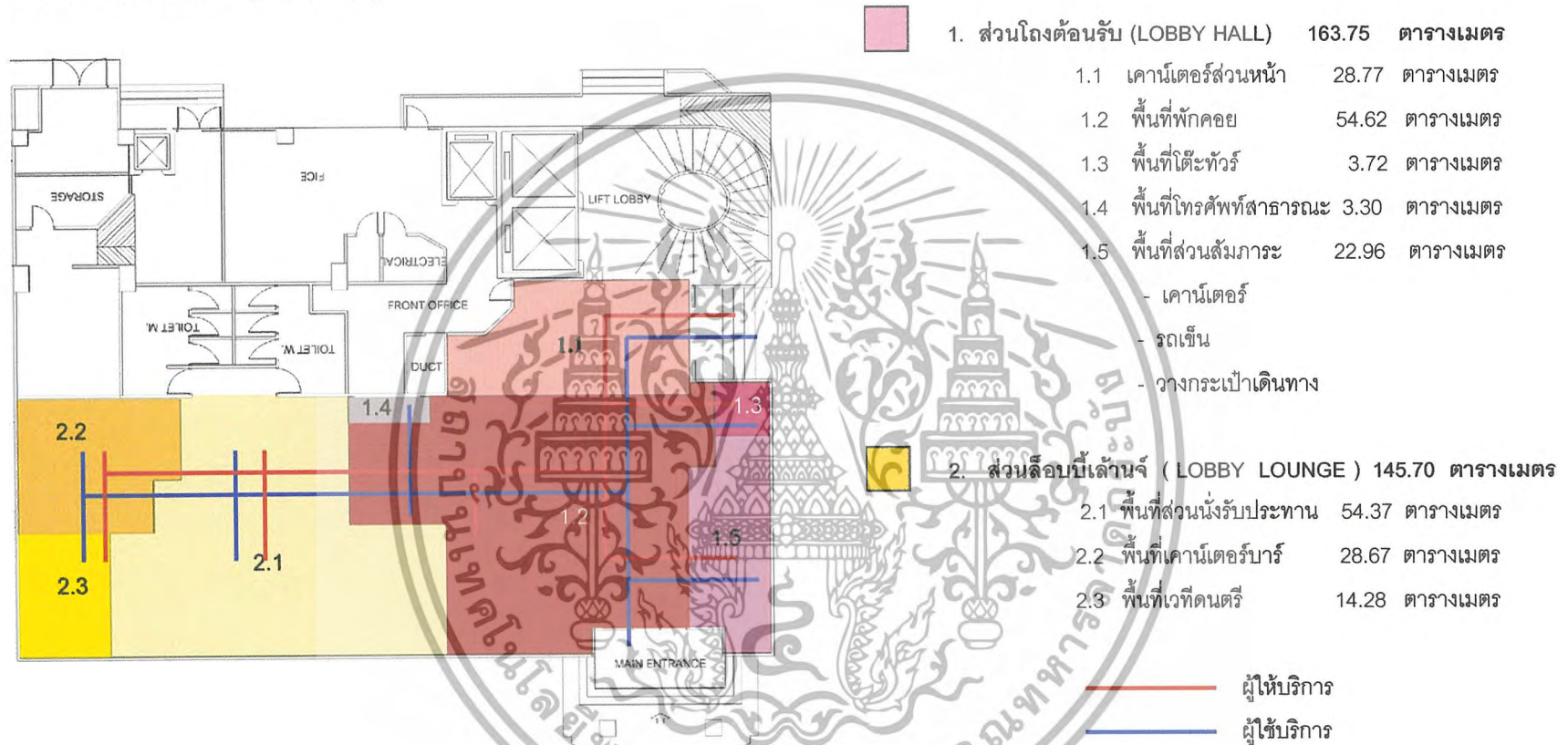


ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 17

- | | | |
|--|------------------|------------------|
| | 1. ส่วนสปา (SPA) | 177.63 ตารางเมตร |
|--|------------------|------------------|

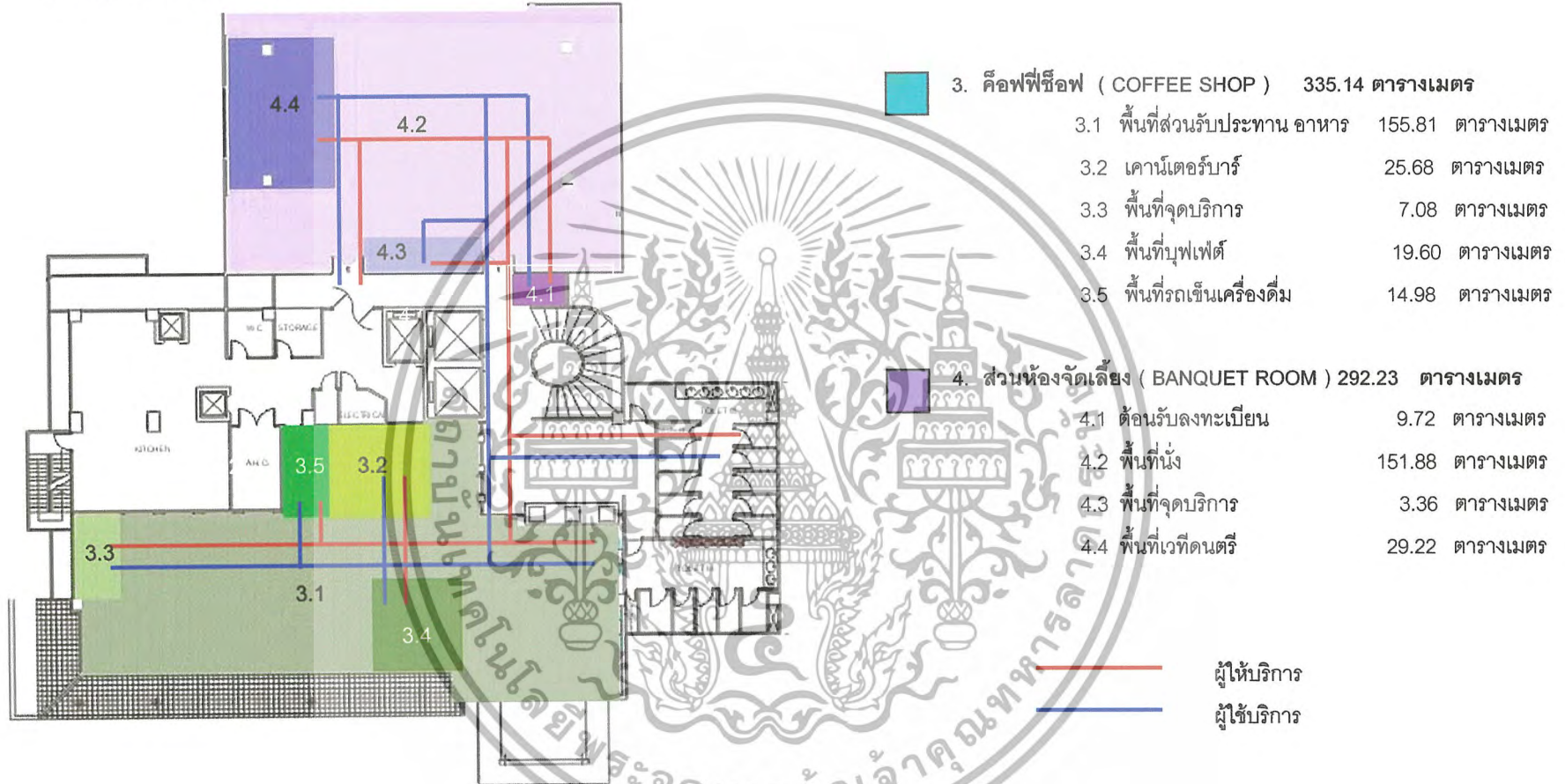
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)



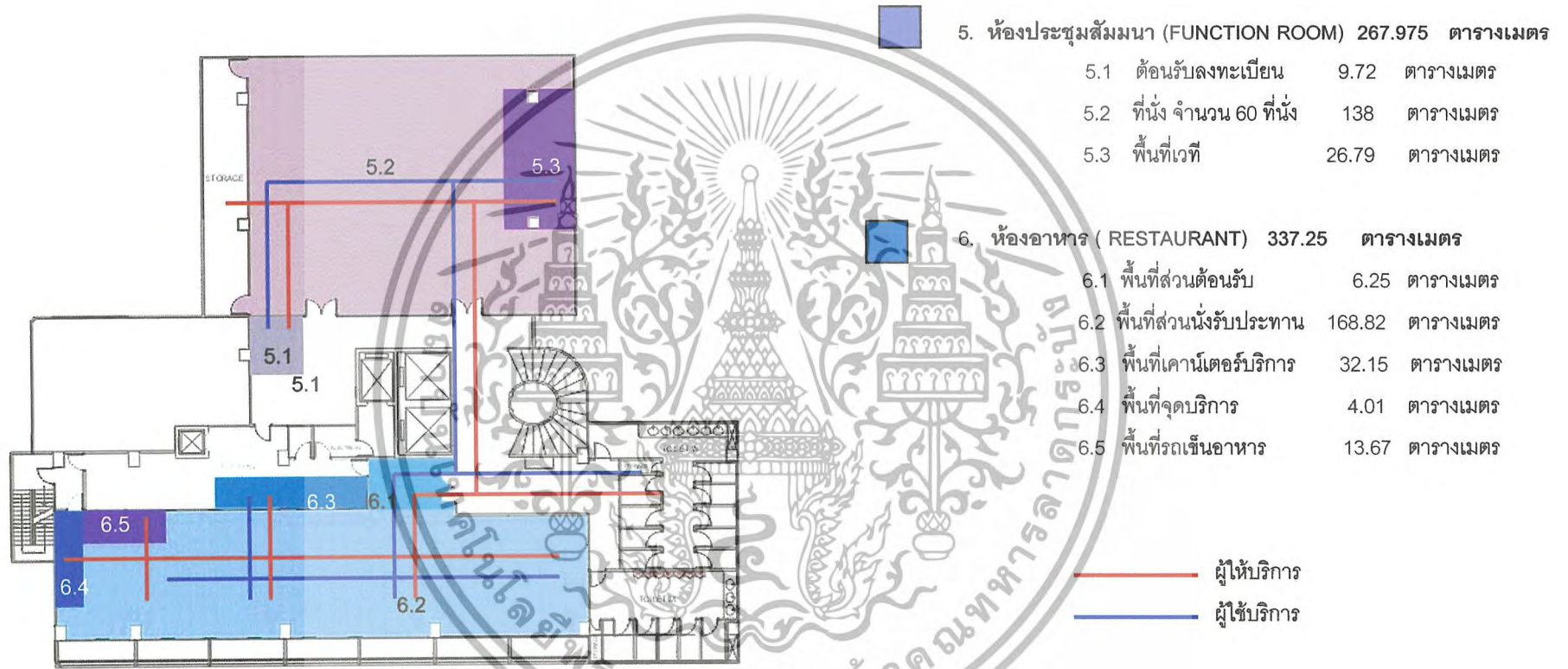
ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)



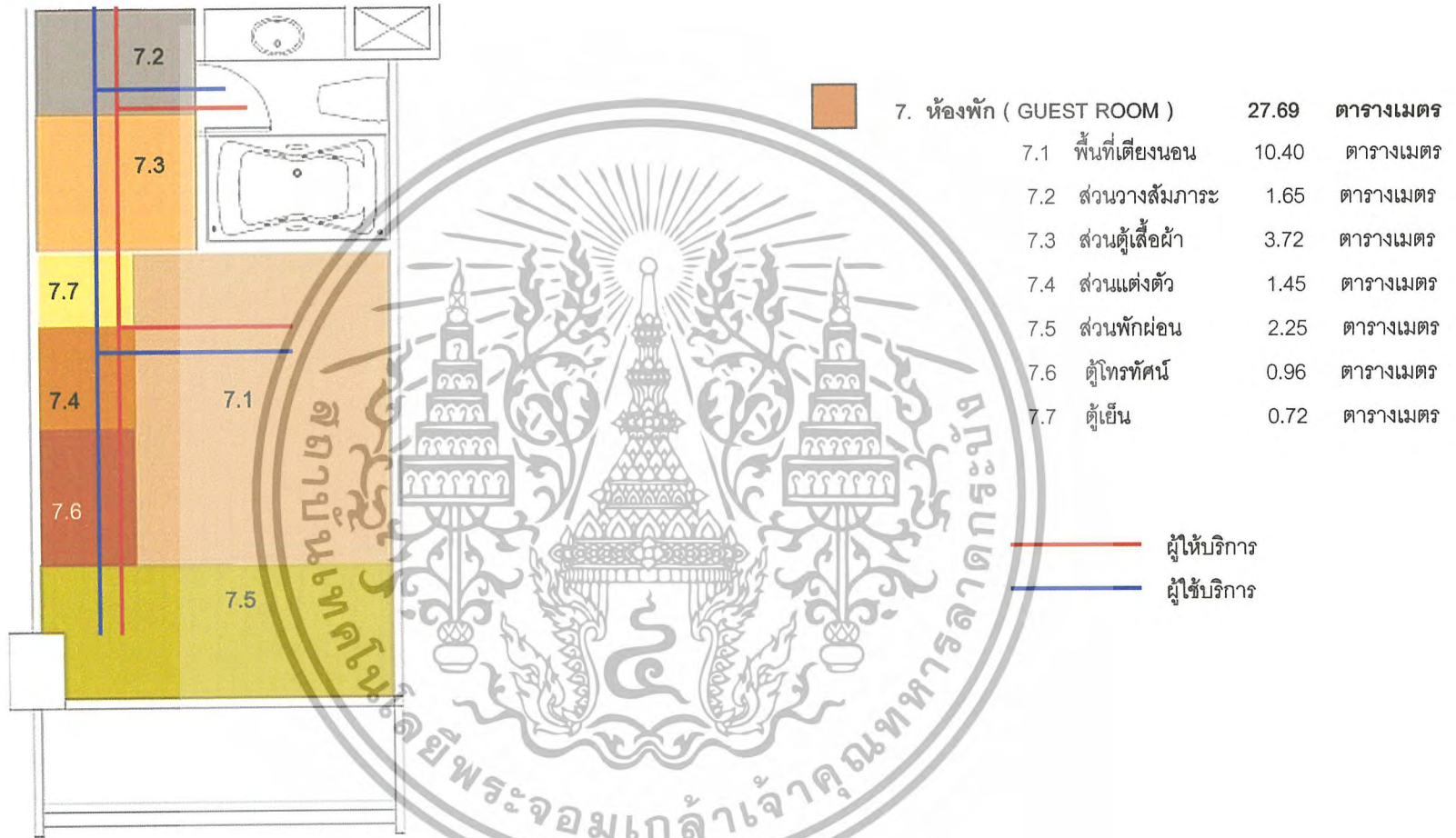
ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)



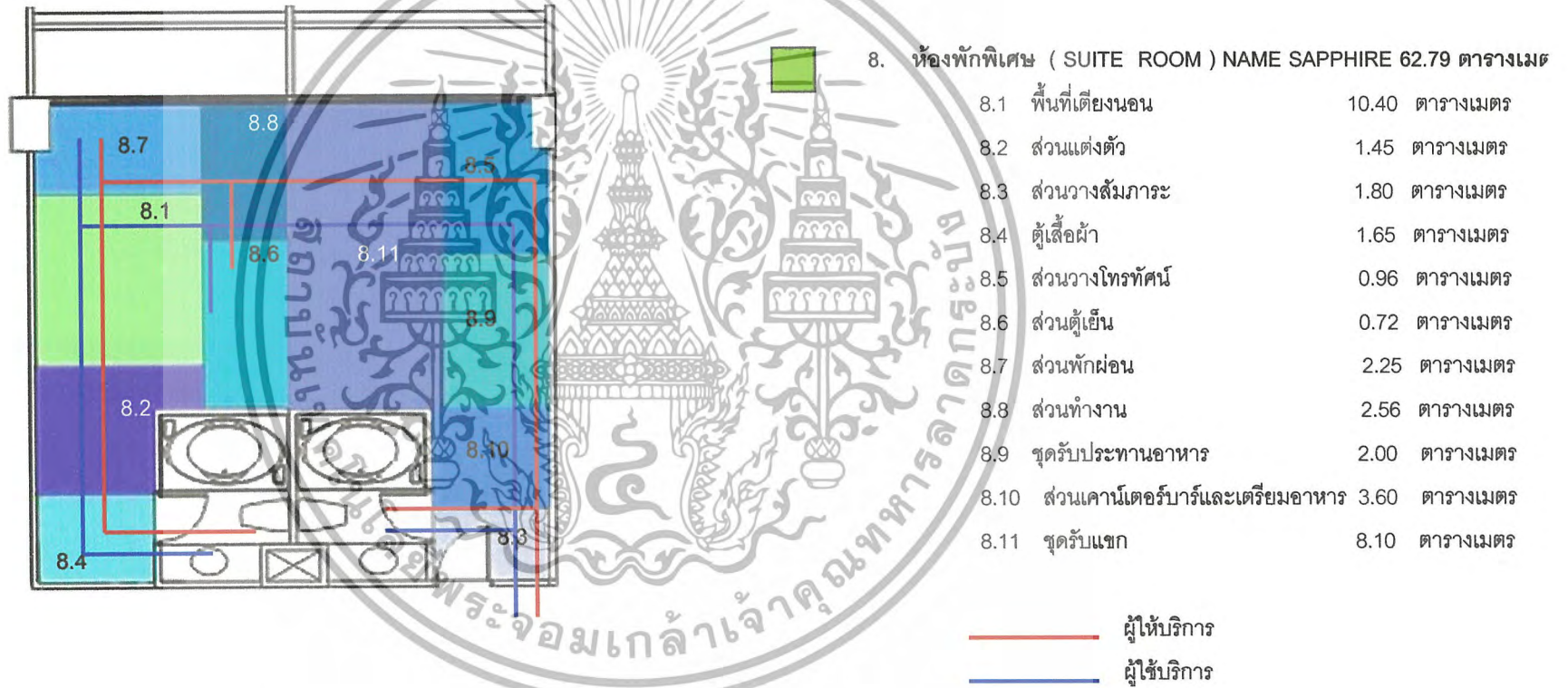
ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)



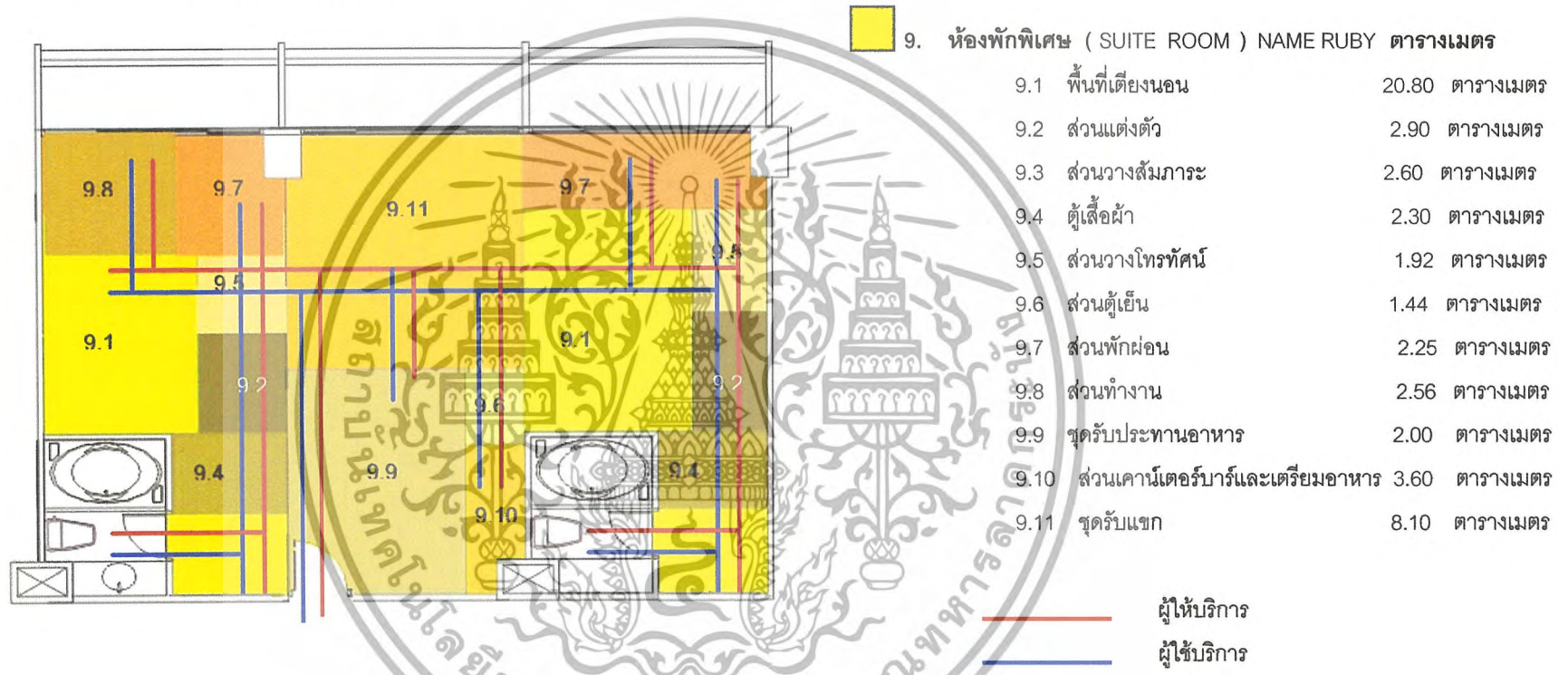
ภาพที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดาชั้นที่ 4

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)



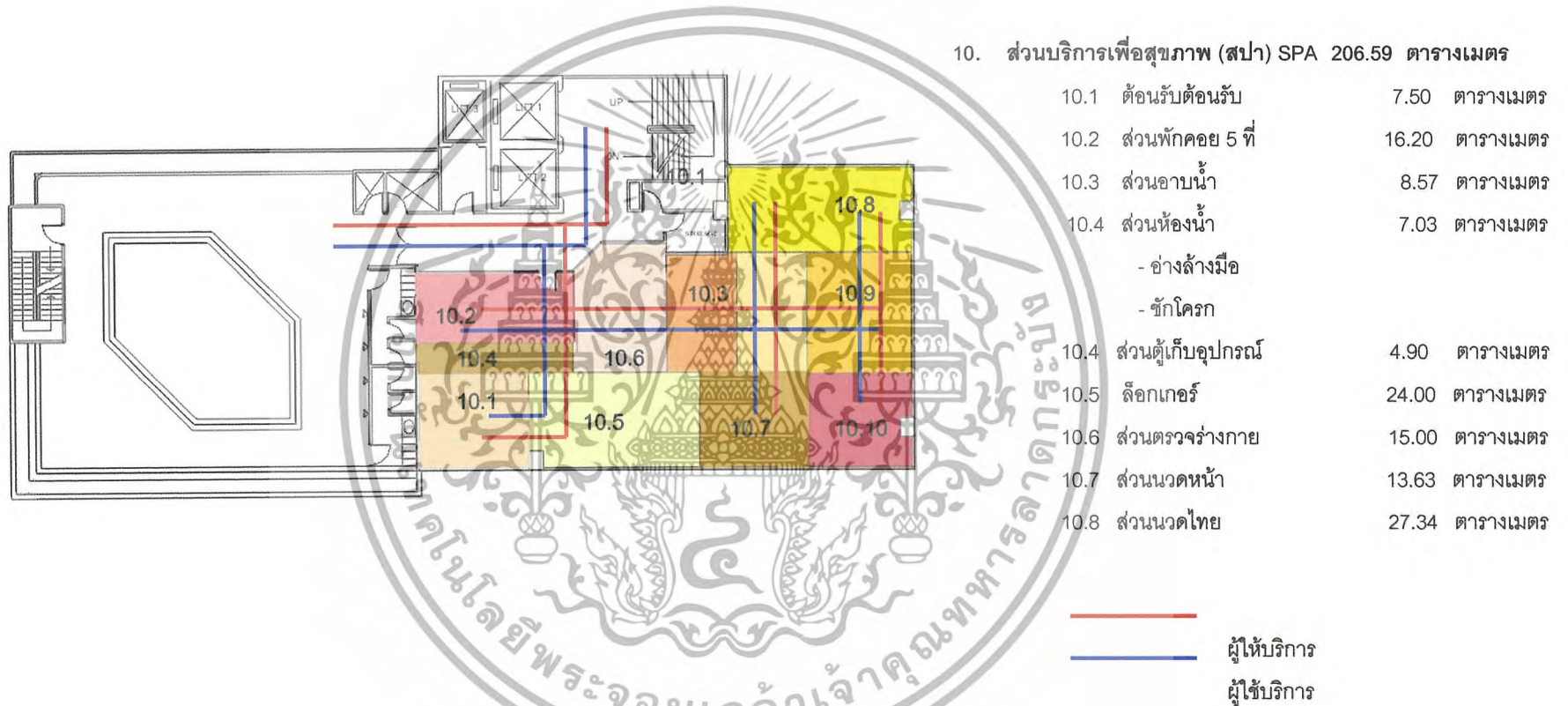
ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษชั้นที่ 4

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)

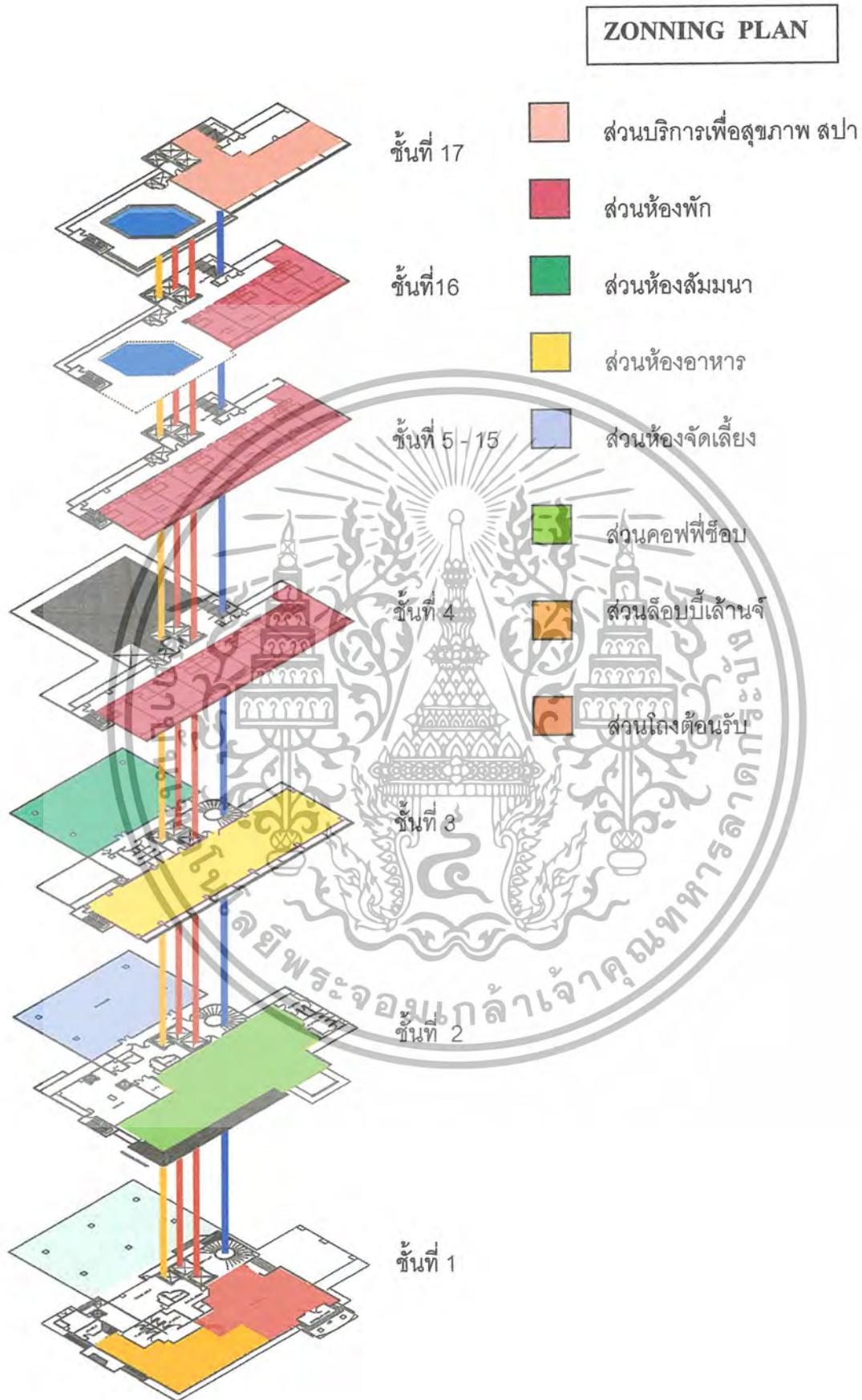


ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษชั้นที่ 14

การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING)



ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพชั้นที่ 17



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรมเจมส์ ชะอำ เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ที่หาดชะอำซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี หันหน้าไปทางทิศตะวันออกซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพของทะเลได้

จากองค์ประกอบต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงามช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

การออกแบบ โรงแรมเจมส์ ชะอำ ได้นำศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเพชรบุรีมาเป็นแนวความคิดในการออกแบบ จังหวัดเพชรบุรีได้ชื่อว่าเป็นชื่อว่าเป็นเมือง 3 วังคือ เขาวัง, พระราชวังบ้านปืน, พระราชวังมฤคทายวัน ซึ่งเป็นศิลปะตะวันตกที่สวยงาม โดยที่การให้บริการที่เพียบพร้อมและรองรับกับความต้องการของผู้มาใช้บริการดั่งเสมือนพระราชารายได้แนวความคิด KING PALACE และในการสร้างภาพลักษณ์ของโรงแรมเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อของโรงแรมเจมส์ จึงได้นำสีส้มของ อัญมณี มาสร้างเอกลักษณ์ในแต่ละส่วนให้สอดคล้องกับชื่อห้องในส่วนต่างๆ

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการและความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
5. โทรศัพทส์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ ในส่วนของโถงต้อนรับที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์ และเป็นหน้าเป็นตาของโรงแรมในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับนี้ ต้องการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ โดยสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายและสร้างภาพลักษณ์โดย การใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมโทนสีวัสดุของ พระรามราชนิเวศน์ซึ่งเป็นสถานที่ไว้รับรองแขกบ้านแขกเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design

INTERIOR ARCHITECTURE PROPOSE RENOVATION PROJECT FOR THE GEMS CHA-AM HOTEL

Lobby Hall

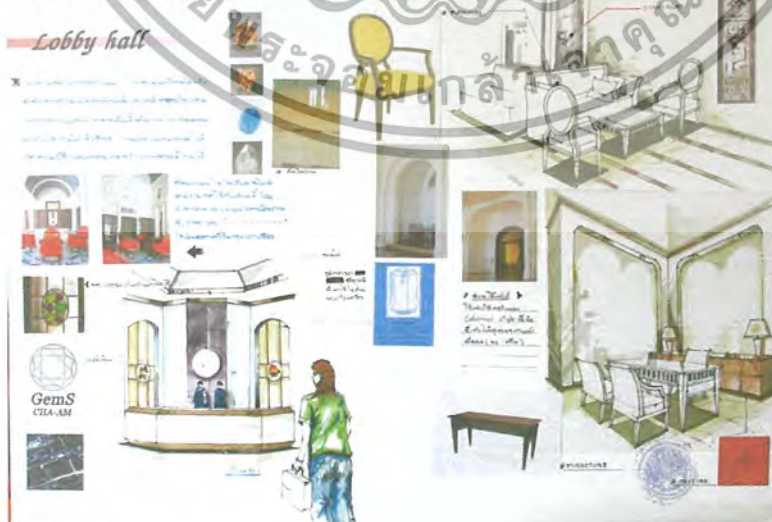


ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

การจัดวางผัง

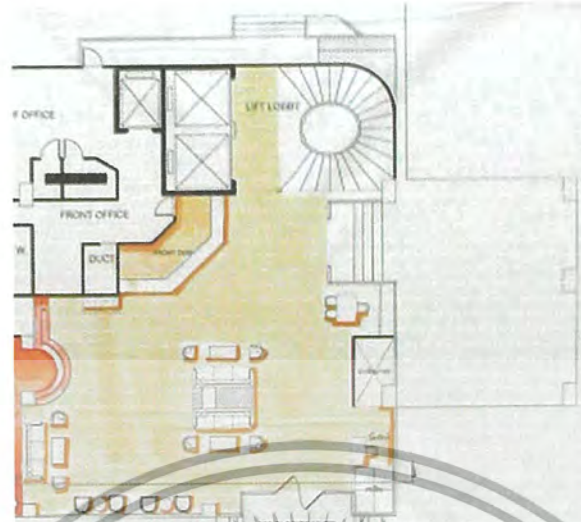
จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของพื้นที่ในส่วนของโถงต้อนรับมี
ค่อนข้างจะน้อย และยังเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ ทำให้พื้นที่ใน
ส่วนนี้มีการจราจรคับคั่ง จึงทำให้พื้นที่ส่วนพักคอยมีพื้นที่ค่อนข้างจำกัด แต่จะชดเชยพื้นที่นั่ง
พักคอยในส่วนล็อบบี้ด้านล่างซึ่งมีพื้นที่ต่อเนื่องจากส่วนโถงต้อนรับ

IDEA SKETCH

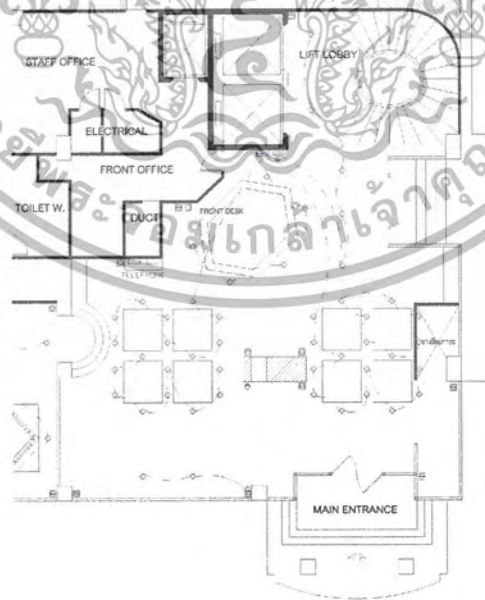


ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์แปลนพื้นที่ ส่วนโถงต้อนรับ

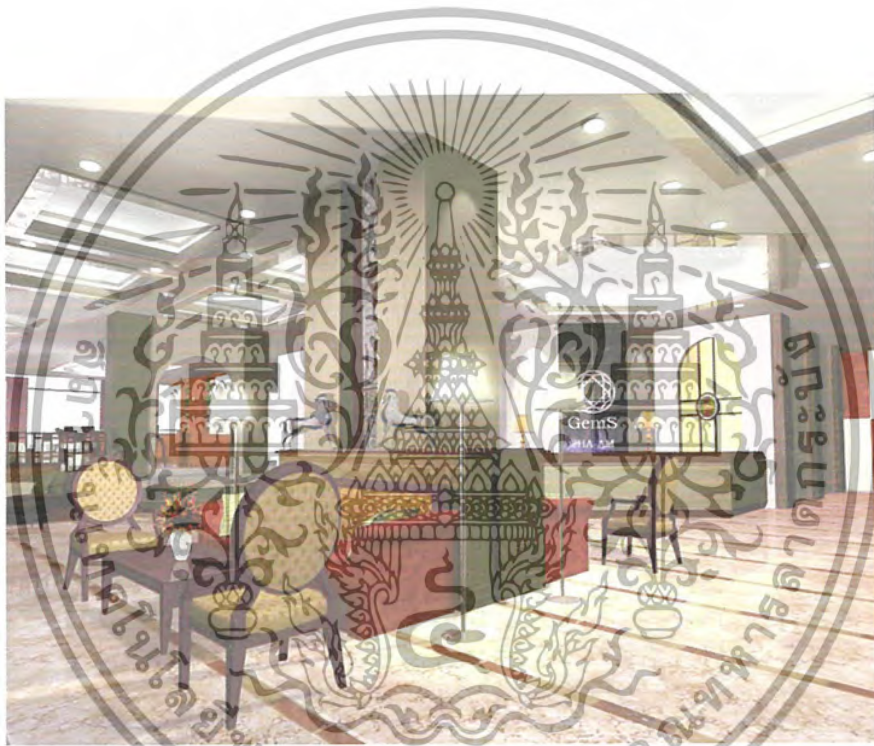


ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีครีม
ผนัง	ฉาบปูนเรียบกรวดอลส์เปเปอร์, หินอ่อนสีดำ
เสา	เสา คอนกรีตฉาบเรียบตกแต่งด้วยกระจกสี STAINED GLASS
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาวและกระจกเงา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้, หุ้มผ้า, หินอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชูตที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เเวที

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของล็อบบี้เ้าานจ์นี้คือส่วนล็อบบี้เ้าานจ์เป็นส่วนที่ต่อเนื่องมาจากส่วนโถงต้อนรับลักษณะโชนสีจะต่อเนื่องมาจากส่วนโถงต้อนรับ การออกแบบในส่วนนี้บรรยากาศของส่วนล็อบบี้เ้าานจ์มีความรู้สึกสบายและผ่อนคลายคล้ายกับส่วนของโถงต้อนรับ โดยในส่วนล็อบบี้เ้าานจ์นี้จะมีการแสดงดนตรีเพื่อความเพลิดเพลิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design

INTERIOR ARCHITECTURE PROPOSE RENOVATION PROJECT FOR THE GEMS CHA-AM HOTEL

Lobby Lounge



โครงการออกแบบและก่อสร้างอาคารพาณิชย์ (อาคารพาณิชย์)
 อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น
 อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น
 อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น

ภาพที่ 5.9 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้แล้วนจ์

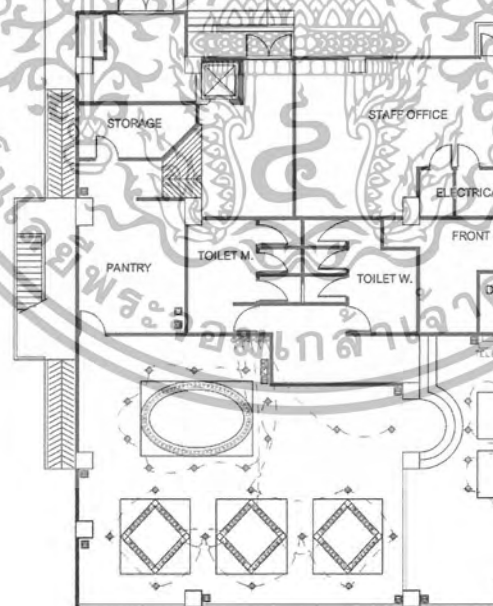
การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะจัดเป็น 2 ส่วนคือส่วนที่นั่งและส่วนบาร์ โดยจะมีทางสัญจรหลักอยู่ระหว่างส่วนของที่นั่งกับส่วนของบาร์ การจัดชุดที่นั่งจะเป็นชุดละ 4 ที่นั่งซึ่งอยู่ติดกับกระจกสามารถชมทัศนียภาพภายนอกได้และเคาน์เตอร์บาร์ซึ่งอยู่ติดกับครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ แปลนพื้นที่ส่วนล็อบบีชั้นล่าง



ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนล็อบบีชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านส่วนล็อบบี้บาร์



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านส่วนล็อบบี้บาร์

ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้เค้าจน์



ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เค้าจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลาย
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนกรวดลึบเปเปอร์, กระจกสี, กระจกใสเพื่อเน้นให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว และโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	หุ้มผ้า, ไม้, กระจกฝ้า

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ ในส่วนคอฟฟี่ช็อปในส่วนนี้เป็นส่วนที่เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อไว้รองรับลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการ บรรยากาศและโทนสีในส่วนนี้จะใช้สีของอัญมณี TOPAZ (สีเหลือง) เพื่อให้การออกแบบในส่วนนี้ได้สอดคล้องกับชื่อของคอฟฟี่ช็อป BUSARAKAM



ภาพที่ 5.18 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

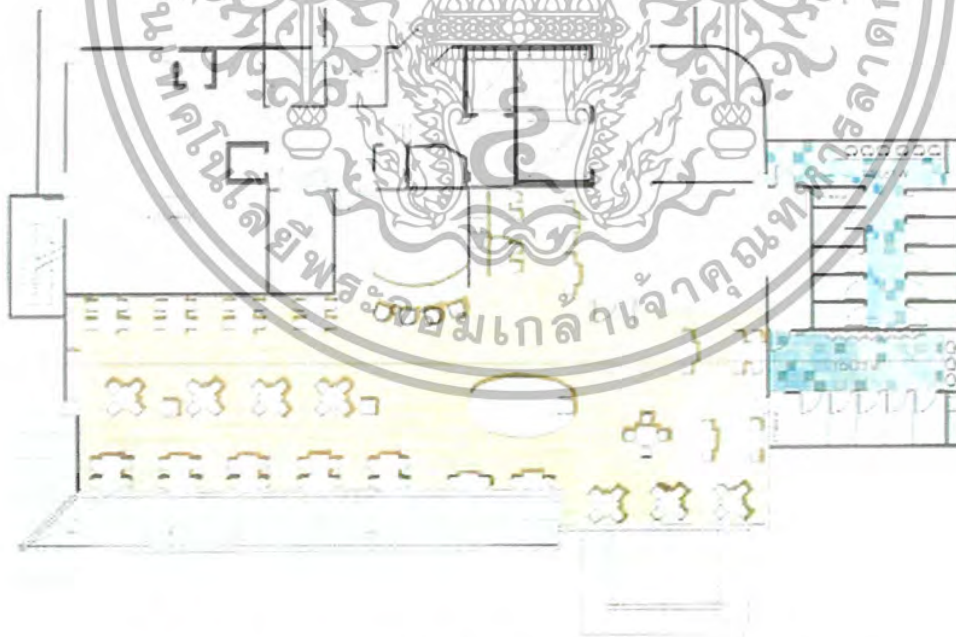
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคือฟฟี่ช็อป

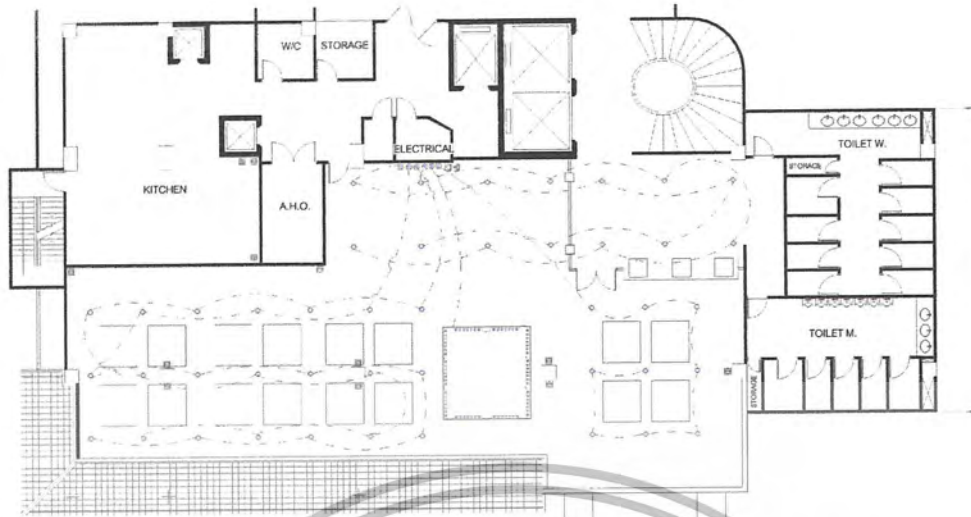
การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะจัดตามพื้นที่ที่วางไว้ บริเวณทางเข้าจะเป็นพื้นที่โล่ง เพื่อให้การสัญจรลื่นไหลเมื่อมีผู้ใช้บริการส่วนบุฟเฟต์ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2ที่นั่ง และเคาน์เตอร์บาร์

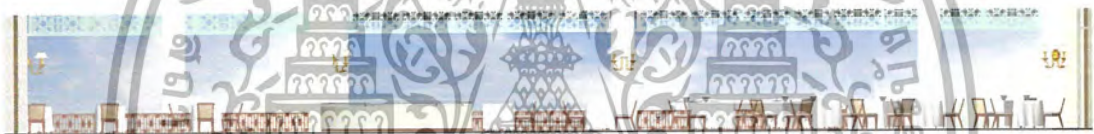


ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์.แปลนพื้น ส่วนคือฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า, ส่วนค็อฟฟี่ช็อบ



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้านส่วนค็อฟฟี่ช็อบ



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช็อบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนค็อกฟีชีอบ



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนค็อกฟีชีอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคือพื้นที่ช้อปปิ้ง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีขาว
ผนัง	กระจก, ก่ออิฐฉาบปูนทาสี-กรวดลล์แปเปเปอร์
เพดาน	กรวยปัทมผิวเรียบ DROP เพดาน เพื่อแสดงโซนต่างๆ ช้อนไฟ เพื่อให้ฝ้าดูมิติ
เฟอร์นิเจอร์	TOP หินแกรนิตสีดำ, หม้อผ้าสีครีม, ไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. เวที
3. จุดบริการ
4. ลงทะเบียน

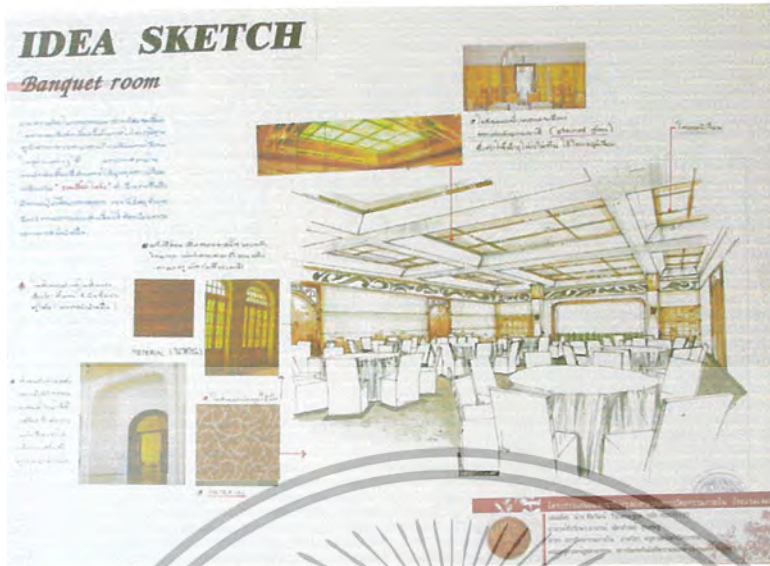
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของห้อง จัดเลี้ยง บรรยากาศภายในของห้องจัดเลี้ยงนี้ต้องการให้ดูหรูหรา เปรียบเหมือนกับ งานเลี้ยงในวัง ที่เป็นงานรื่นเริง มีความฟุ่มเฟือยและหรูหรา โดยการใช่วัสดุจะใช้ เป็นวัสดุ ที่ดูหรูหราและมันวาว การออกแบบในส่วนนี้จะใช้สถาปัตยกรรม ของพระราชวังบ้านปืน (พระรามราชินีเวศน์)



ภาพที่ 5.25 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง

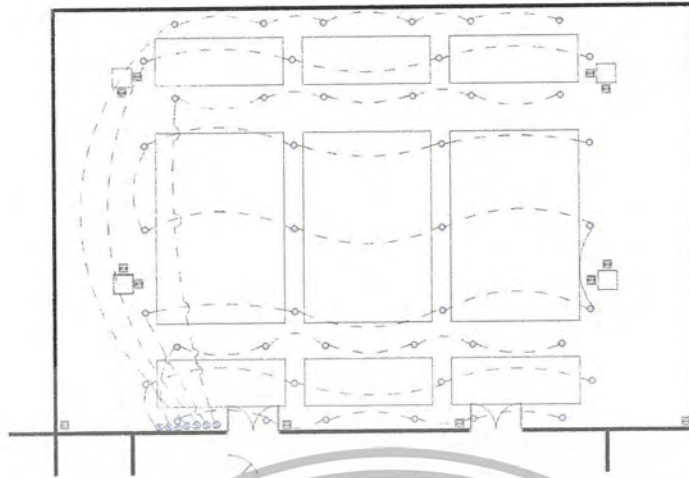
การจัดวางผัง

ห้องจัดเลี้ยงนี้มีทางเข้า 2 ด้านส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน



ภาพที่ 5.27 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พรมทอลวดลายตามแบบ ส่วนพื้นที่ทำด้วยไม้จริง
ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน กรวยอลดีแม่เปเปอร์, หินอ่อนสีดำ
เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านในขอบทองเหลือง
ตรงกลางเป็นกระจกสี
เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะกลมขนาด 8 ที่นั่ง Top เป็นกระจกลามิเนตสีเหลือง

5.3.5 ส่วนห้องประชุมสัมมนา

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับ, ลงทะเบียน
2. ส่วนที่นั่ง
3. เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

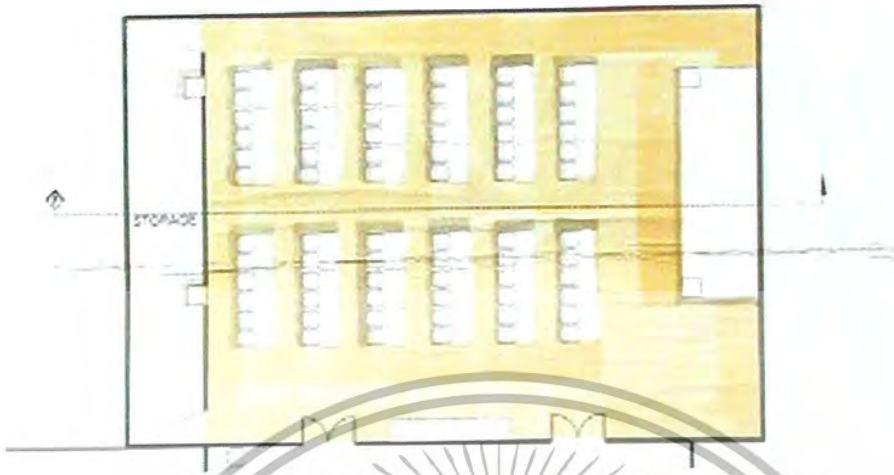
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมสัมมนาการออกแบบในส่วนนี้ต้องการให้ดูเป็นทางการและดูภูมิฐานสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานตามรูปแบบต่างๆได้ โดยการออกแบบได้นำรูปแบบสถาปัตยกรรมของพระรามราชนิเวศน์มาใช้ในส่วนของระนาบที่เป็นแนวตั้งเพื่อเป็นการทำให้ห้องดูสูงขึ้น เนื่องจากในส่วนของห้องประชุมสัมมนามีความสูงเพียง 3.10 เมตร (จากพื้น-พื้นอีกชั้น)



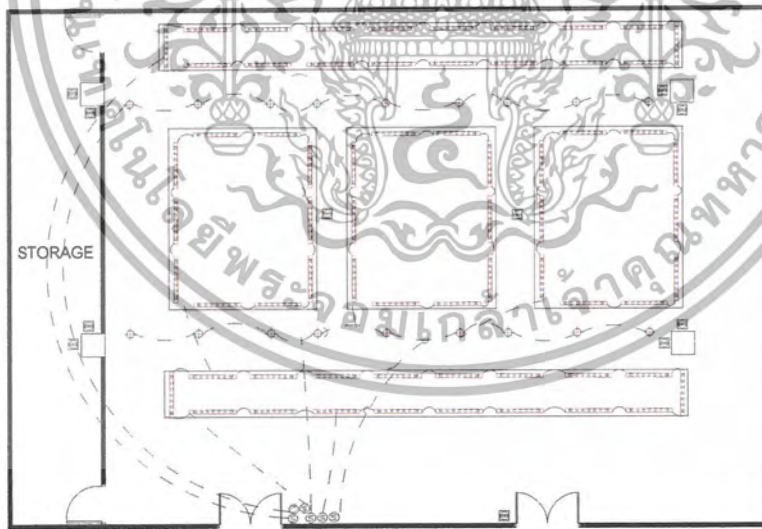
ภาพที่ 5.32 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

ภาพที่ 5.33 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงแผ่นเฟอร์ริเคอร์และแปลนพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.35 แสดงแปลนผ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านห้องประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงห้องประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.38 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลวดลายตามแบบ	ส่วนพื้นเวทีทำด้วยไม้จริง
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนทาสี , ไม้	
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว	ยกเพดานขึ้นซ้อนไฟด้านใน ตรงกลางซ้อนไฟเพื่อทำให้ฝ้าดูมีมิติ
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้บุด้วยผ้าสีชา	

5.3.6 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนแคชเชียร์
2. ส่วนที่นั่ง
3. ส่วนจุดบริการ
4. ห้องส่วนตัว (PRIVATE ROOM)
5. คริว

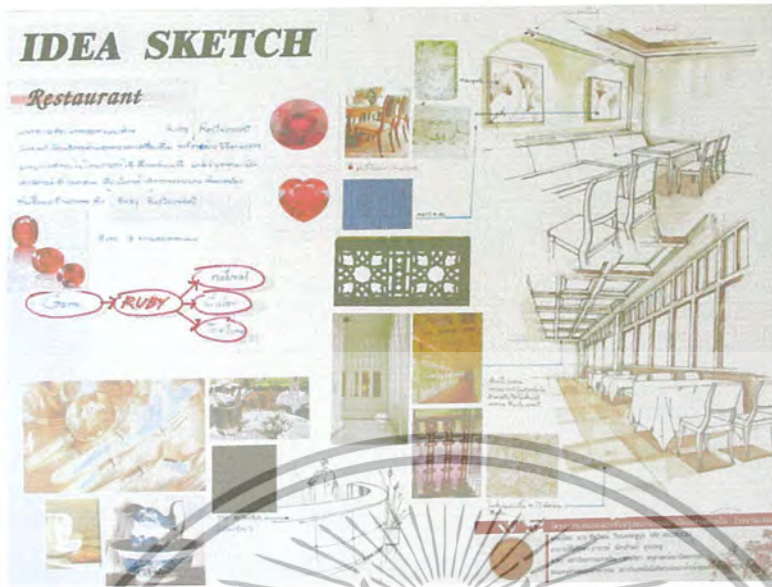
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนร้านอาหารRUBY RESTAURANT ในส่วนนี้เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารและเครื่องดื่มจะจัดอย่างวิจิตรบรรจง บรรยากาศภายในโดยรวมจะใช้สีของฉลุมณี RUBY (สีแดงมาสร้างความเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นเพื่อในการออกแบบในส่วนนี้สอดคล้องกับชื่อของร้านอาหาร

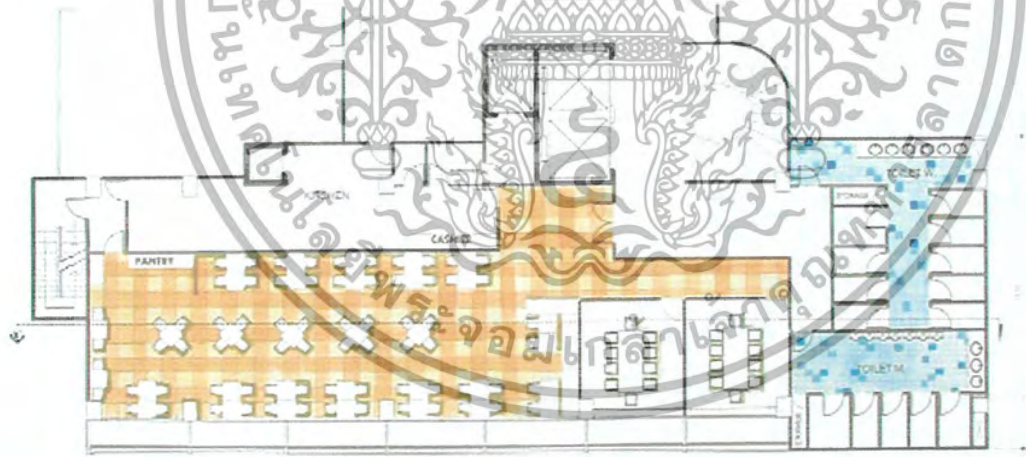


ภาพที่ 5.39 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

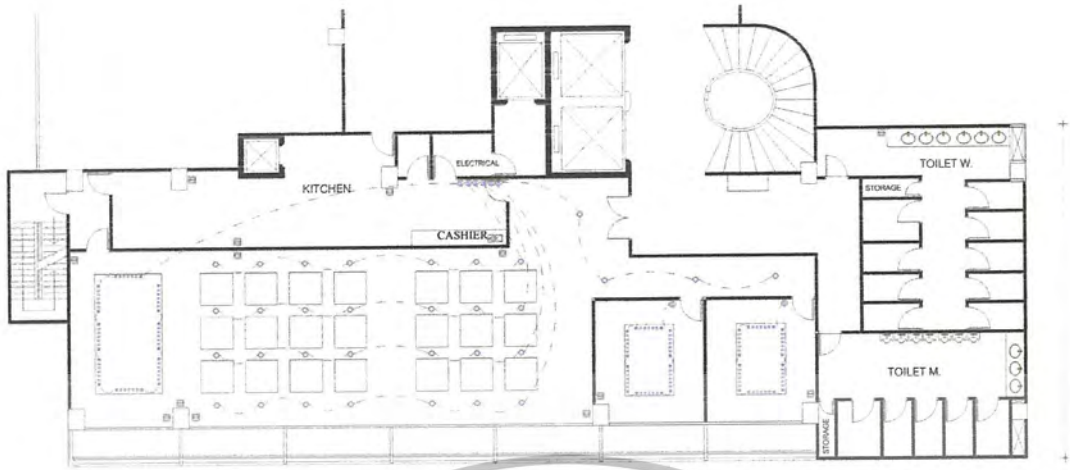


ภาพที่ 5.40 แสดงแนวความคิดเนกาออกแบบบริเวณ



ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์.แปลนพื้น.ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องเพื่ออำนวยความสะดวก
ผนัง	ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว, เสากฤษลามิเนตสีแดง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นด้านใน เป็นกระจกเงา เพื่อทำให้ห้องดูสูงขึ้นเนื่องจากห้องอาหารนี้สูงไม่มาก
เฟอร์นิเจอร์	ไม้สีเข้ม, ผ้าสีครีม / แดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องตรวจสุขภาพ
3. ลีอกเกอร์ สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี
4. ห้องนวดแผนไทย
5. ห้องนวดหน้า
6. ห้องนวดตัวด้วยน้ำ
7. ห้อง WAX

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ต้องการให้มีบรรยากาศที่ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย โดยสร้างบรรยากาศเสมือนผู้ใช้ได้อยู่ท่ามกลางธรรมชาติและได้สัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิดโดยการใช้วัสดุและโทนสีที่เป็นธรรมชาติ และ เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อโรงแรม (เจมส์) จึงได้แทนค่าในการออกแบบด้วยอัญมณี (หินผลึกบำบัด) ที่มีประสิทธิภาพร่วมกับจิตใจ



ภาพที่ 5.47 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

การจัดวางผัง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่น ซึ่งส่วนบริการแต่ละส่วนจะแยกออกจากกันชัดเจนซึ่งจะให้ความรู้สึกสงบ เป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

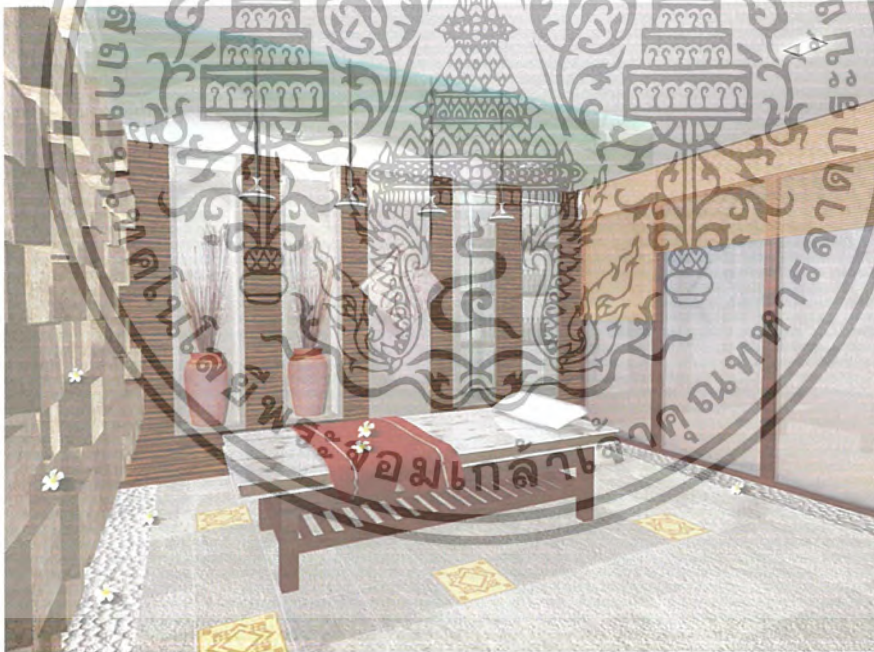


ภาพที่ 5.53 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพสวนห้องนวดไทย



ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพสวนห้องนวดด้วยน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 5.57 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนโถงและห้องนวดไทยเป็นพื้นไม้ , ห้องนวดหน้าเป็นพื้นพรม, ห้องนวดด้วยน้ำพื้นเป็นหินเทียม
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับผนังกรุวอลล์เปเปอร์, ทำลวดลายดอกไม้, หินเทียม , กระจกใส
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติคือ ไม้ , หวาย , หินเป็นซึ่งให้รู้สึก สัมผัสกับธรรมชาติ

5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. STANDARD ROOM
2. JUNIOR SUITE ROOM
3. SUITE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (STANDARD ROOM) โดยมี ส่วนของห้องนอน และ ส่วนพักผ่อน ได้นำรูปแบบของ สถาปัตยกรรม ของพระราชวัง บ้านปิ่น ซึ่งเป็นสถานที่ไว้รับรองแขกบ้านแขกเมือง โทนสีของห้อง จะเป็นสีน้ำตาล,ขาว ,และครีม โดยมีการเน้นด้วย สีแดงเพื่อให้ดูน่าสนใจ และบรรยากาศ ของห้องที่ทำให้รู้สึก ผ่อนคลายและ ไม่อึดอัดเหมาะ กับการพักผ่อน

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก (SUITE, JUNIOR SUITE) โดยมี ส่วน ของห้องนอน 1 ห้อง ส่วนพักผ่อน และส่วนรับประทานอาหาร ได้นำรูปแบบ ของศิลปะ ของพระราชวัง มฤคทายวัน (COLONIAL STYLE) ซึ่งเป็นบ้านพักตากอากาศริมทะเล โทนสีของห้อง จะเป็น สีน้ำตาล,ขาว,และครีม เพื่อทำให้รู้สึก ผ่อนคลายและ ไม่อึดอัดเหมาะ กับการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design

INTERIOR ARCHITECTURE PROPOSE RENOVATION PROJECT FOR THE GEMS CHA - AM HOTEL

STANDARD ROOM



แนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (STANDARD ROOM) โดยมี ส่วนของห้องนอน และส่วนที่ตกแต่ง โทนสีรูปแบบของสถาปัตยกรรม ของพระราชวัง บ้างเป็น ซึ่งเป็นสถานที่ไว้รับแขกแบบแขกมีเกียรติ โทนสีของห้อง จะเป็นสีน้ำตาล,ขาว และครีม โดยมีบริเวณตัวห้องที่ตกแต่งให้ดูอบอุ่น และบรรยากาศของห้องที่โปร่ง สบายและน่าอยู่



โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคาร ๒๕๖๓-๒๕๖๕
 สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยี
 วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 5.58 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

IDEA SKETCH



IDEA SKETCH

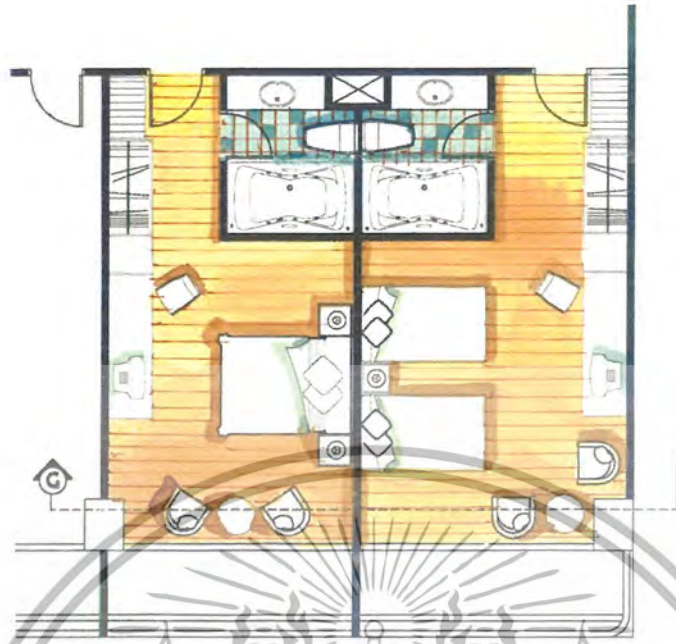


ภาพที่ 5.59 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

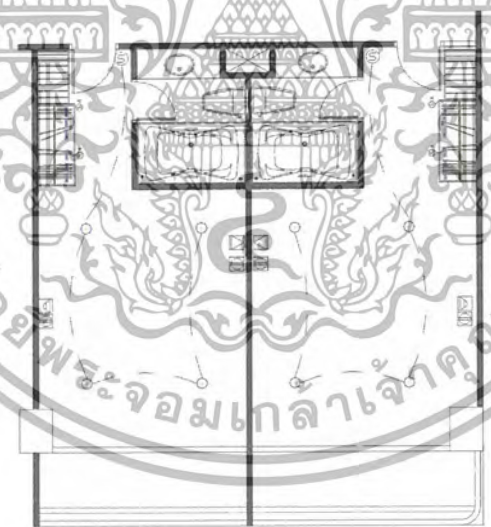
Concept of Design



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

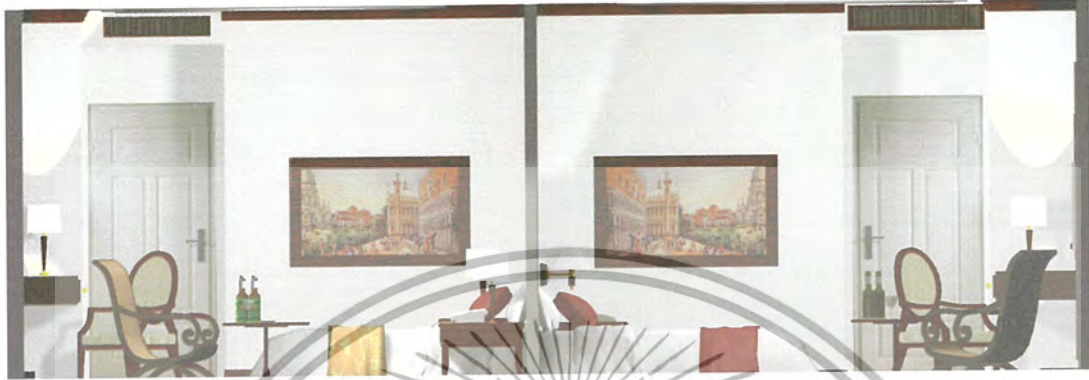


ภาพที่ 5.64 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบธรรมดา



ภาพที่ 5.65 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.66 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



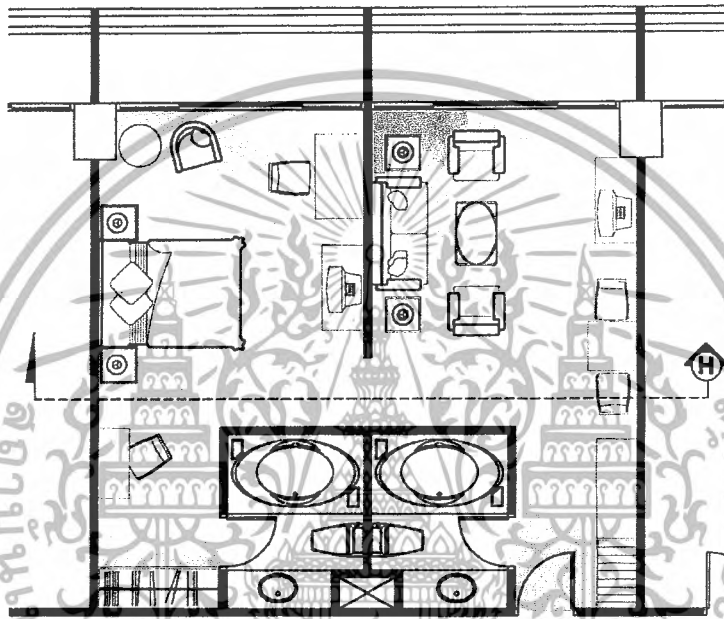
ภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)



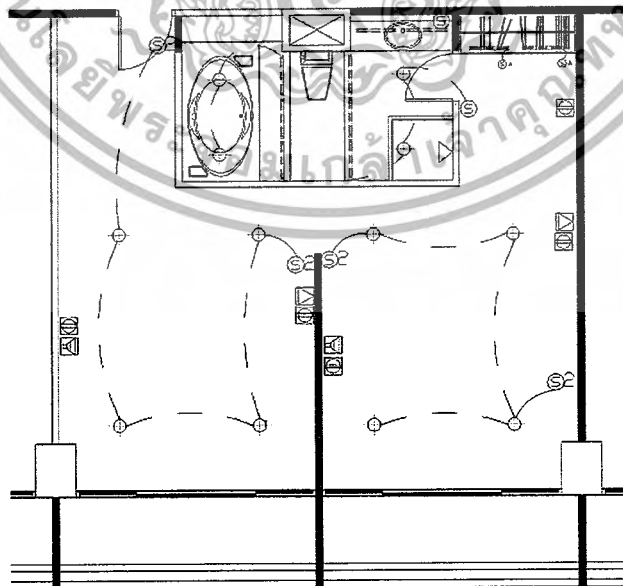
ภาพที่ 5.69 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สีธรรมชาติ
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาวบางส่วนกรวดลิลิเปเปอร์
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว DROP ฝ้าเพื่อให้ดูมีมิติ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้ามาวนสีครีมตามแบบ,ผ้ากรองแสงสีขาวลายทาง

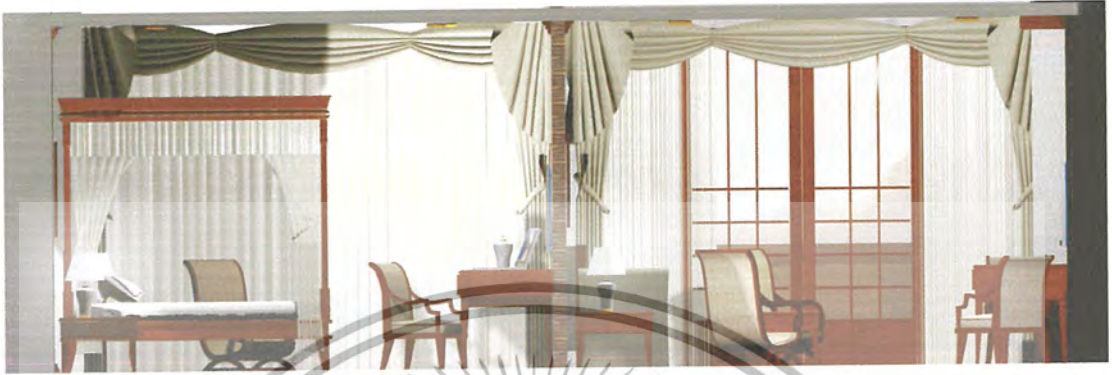


ภาพที่ 5.70 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE



ภาพที่ 5.71 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE



ภาพที่ 5.73 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.74 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.75 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

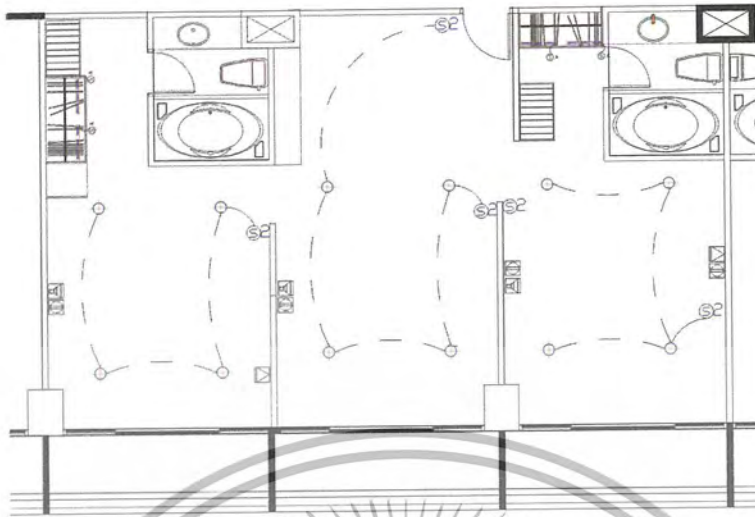
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น พรมสีเทาตลอดลายตามแบบ
- ผนัง ฉาบปูนเรียบกรวดลัดเบเปอร์, กระจกใส ส่วนหัวเตียงกรุผ้าไหม เพื่อทำให้ดูหรูหรา
- เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เฟอร์นิเจอร์ ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ตลอดลายตามแบบ, ผ้าม่านสีครีม, ผ้ากรองแสงสีขาวลายทาง



ภาพที่ 5.76 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.77 แสดงแปลนไฟฟ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ SUITE

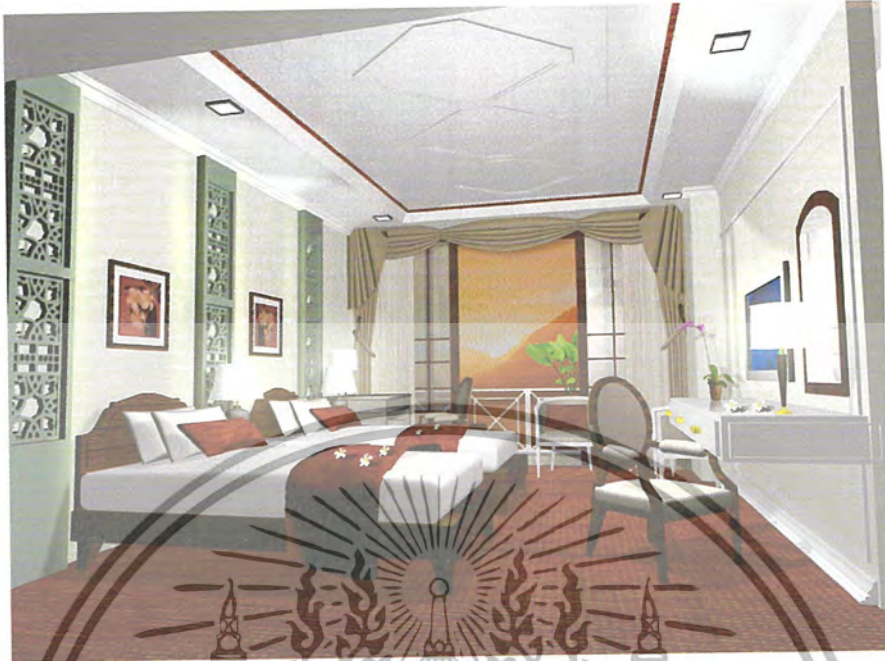


ภาพที่ 5.78 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

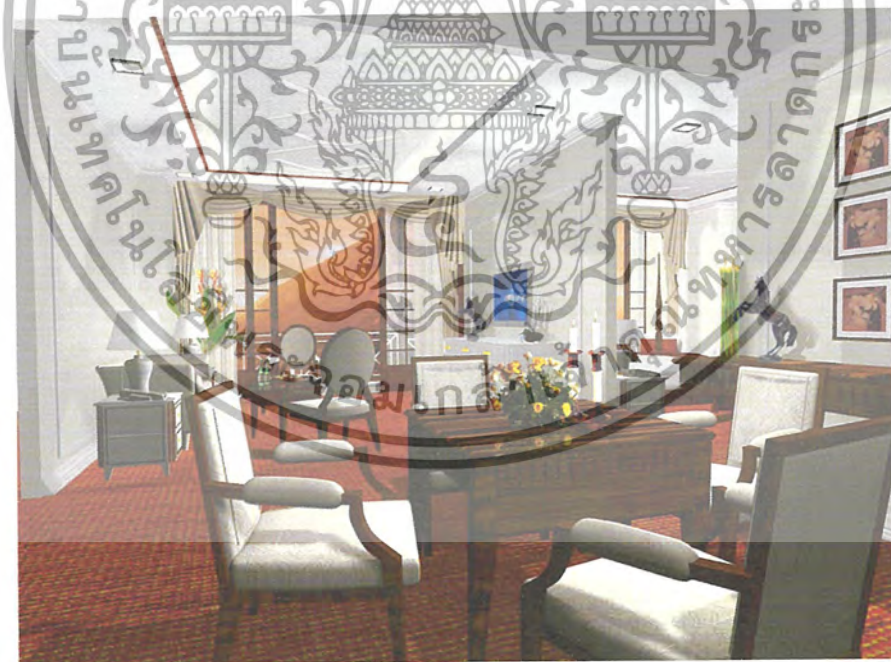


ภาพที่ 5.79 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.80 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE



ภาพที่ 5.81 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.82 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีแดงลวดลายตามแบบ
ผนัง	ฉาบปูนเรียบกรวดลิตเปเปอร์, กระจกใส ส่วนหัวเตียงกรุไม้ฉลุ ลวดลายตามแบบ ซ่อนไฟเพื่อให้ฝ้าเพดานเกิดมิติ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ลวดลายตามแบบ, ผ้าม่านสีครีม, ผ้า กรองแสงสีขาวลายทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

เสกสรร จริยมหาวงศ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมวิรันดา รีสอร์ท

แอนดี สปา จ. เพชรบุรี

ปริญญาพันธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง 2545

เจษฎาภรณ์ สมพล , โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมราชวดี ริเวอร์แคด รีสอร์ท

แอนดี สปา

ปริญญาพันธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง 2545

HOTEL DESIGN : ROCK PULISHERS.INC ,1993

HOTEL FACILITIES : MEISEI PULISHERS.INC,1997

LUDI RADICE,HOTEL & RESORT DESIGN2 :P&C INTERNATIONALINC,NEWYORK,1990



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปฏิญานินทร์



ชื่อ	นายทีฆวัฒน์ วีระเศรษฐกุล
วัน/เดือน/ปีเกิด	5 พฤษภาคม 2526
ประวัติทางการศึกษา	
- ระดับประถม	โรงเรียนลาซาลโชติรวี นครสวรรค์
- ระดับมัธยม	โรงเรียนลาซาลโชติรวี นครสวรรค์
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคนิค นครสวรรค์
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง
- ระดับปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม	
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	
ที่อยู่ปัจจุบัน	125/1 ถ.แสงราษฎร์ใต้ ต.ชุมแสง อ.ชุมแสง จ.นครสวรรค์ 60120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้