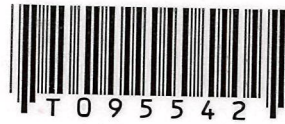


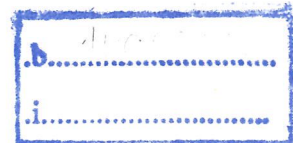
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมสุภาลัย รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
SUPALAI PHUKET RESORT AND SPA HOTEL



นาย วิบูลย์ ศรีสว่าง
รหัส 45035156

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95542
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

ปริญญาโท	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมสุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต
ชื่อนักศึกษา	นายวิบูลย์ ศรีสว่าง
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ทัศนีย์ งามวรรณ

ปริญญาโทนี้คณะกรรมการตรวจปริญญาโท ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้วจึง
อนุญาตให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปี 2547

(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR SUPALAI PHUKET RESORT AND SPA HOTEL
ชื่อ	นาย วิบูลย์ ศรีสว่าง
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ทัศนีย์ งามวรรณธรรม

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อที่จะค้นคว้าศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม รีสอร์ท ตลอดจนศึกษาพฤติกรรมการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โครงการ

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดภูเก็ต ให้สอดคล้องกับสถานะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ศึกษาดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

สรุปผลการวิจัย

1. จากการศึกษาลักษณะของตัวอาคารที่มีการเชื่อมต่อทั้งโครงการ
2. จากการวิเคราะห์รูปแบบภายใน-ภายนอกอาคารมีผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม

เช่น ลม , ฝน ล แสงแดด อยู่บางส่วน

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม สุขาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต โดยนำแนวความคิดวิถีชีวิต ประเพณีพื้นบ้าน วัฒนธรรม ศิลปะ มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย
2. เนื่องจากโรงแรมสุขาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต จัดเป็นโรงแรมพักตากอากาศริมทะเลจึงจัดให้มีการแก้ไขปัญหาในจุดที่เกิดผลกระทบ โดยการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจาก บุคลากรหลายท่านในการศึกษาข้อมูล ซึ่งแนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำปริญญาานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

1. บิดา มารดา ผู้เป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือทุกด้านตลอดมา
2. อาจารย์ ทัศนีย์ งามวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษา
3. เพื่อนๆ อาทิ เอก พี่บั้ง และที่ไม่ได้กล่าวมานี้ด้วย

สุดท้ายนี้ผู้ทำปริญญาานิพนธ์ใคร่ขอขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยตลอดซึ่ง ผลให้การทำปริญญาานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงต้องขอขอบคุณมา ณ. โอกาสนี้

นาย วิบูลย์ ศรีสว่าง

สารบัญ

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญภาพประกอบ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์	1
1.4 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา	2
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	2
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตการทำปริญญานิพนธ์	6
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	
2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ	9
2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	13
2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม	16
2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems	26
2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel	29
2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม	55
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	101

2.8	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	121
2.9	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	137
บทที่ 3	การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	
3.1	การศึกษาสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	233
3.2	การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต	236
3.3	การศึกษารายละเอียดของโครงการ	245
3.4	การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ	256
บทที่ 4	การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม	289
4.2	การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	294
4.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	320
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	335
4.5	การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ	359
4.6	การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์	390
บทที่ 5	สรุปผลการออกแบบ	395
5.1	สรุปเพื่อการออกแบบ	395
5.2	แนวความคิดในการออกแบบ	395
5.3	สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	395
บรรณานุกรม		426

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 2.1	แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก	30
รูปที่ 2.2	แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง	30
รูปที่ 2.3	แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมรีสอร์ท	31
รูปที่ 2.4	แสดงลักษณะของโถงลิอบบี้	56
รูปที่ 2.5	แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	57
รูปที่ 2.6	แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร	61
รูปที่ 2.7	เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็น	62
รูปที่ 2.8	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	63
รูปที่ 2.9	แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร	64
รูปที่ 2.10	แสดงลักษณะ Coffee Shop	66
รูปที่ 2.11	แสดงบรรยากาศห้องสัมมนา	68
รูปที่ 2.12	แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บต่างๆ	72
รูปที่ 2.13	แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง	73
รูปที่ 2.14	แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	74
รูปที่ 2.15	แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน	75
รูปที่ 2.16	แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ	76
รูปที่ 2.17	แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ	77
รูปที่ 2.18	ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	89
รูปที่ 2.19	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเดอะพันวาบุรี	9
รูปที่ 2.20	แสดงบรรยากาศส่วน Spa	95
รูปที่ 2.21	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน	100
รูปที่ 2.22	แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	101
รูปที่ 2.25	แสดงลักษณะโครงการ	137
รูปที่ 2.26	แสดงลักษณะผังโครงการ	139
รูปที่ 2.27	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	140
รูปที่ 2.28	แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ	140
รูปที่ 2.29	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย	141
รูปที่ 2.30	แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK	141

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 2.31	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักผ่อน	142
รูปที่ 2.32	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	142
รูปที่ 2.33	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT	144
รูปที่ 2.34	แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT	145
รูปที่ 2.35	แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT	145
รูปที่ 2.36	แสดงการจัดวางบุฟเฟ่ต์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT	146
รูปที่ 2.37	แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟ่ต์ CHOM TALAY RESTAURANT	146
รูปที่ 2.38	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA	148
รูปที่ 2.39	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA	148
รูปที่ 2.40	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION	149
รูปที่ 2.41	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON	150
รูปที่ 2.42	แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON	151
รูปที่ 2.43	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SALON	151
รูปที่ 2.44	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE	153
รูปที่ 2.45	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE	153
รูปที่ 2.46	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE	155
รูปที่ 2.47	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ FOOT MASSAGE	155
รูปที่ 2.48	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน	157
รูปที่ 2.49	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องทานตะวัน	157
รูปที่ 2.50	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน	158
รูปที่ 2.51	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน	158
รูปที่ 2.52	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ พักคอย และ เปลี่ยน	160
รูปที่ 2.53	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำชาย และส่วน อาบน้ำชาย	160
รูปที่ 2.54	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เซาน่า และส่วน สตรีม	161
รูปที่ 2.55	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เปลี่ยนเสื้อผ้าชาย	161
รูปที่ 2.56	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวมข้าว	163
รูปที่ 2.57	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องรวมข้าว	163
รูปที่ 2.58	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว	164

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 2.59	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของ ห้องรวงข้าว	164
รูปที่ 2.59	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค	166
รูปที่ 2.60	แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค	166
รูปที่ 2.61	แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค	167
รูปที่ 2.62	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราฟีบาท	168
รูปที่ 2.63	แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราฟีบาท	168
รูปที่ 2.64	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ห้องไฮโดรเธอราฟีบาท	169
รูปที่ 2.65	แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธอราฟีบาท	169
รูปที่ 2.66	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนทางเข้าของ	171

MEETING & CONVENTION ROOM

รูปที่ 2.67	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ MEETING & CONVENTION ROOM	171
รูปที่ 2.68	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ MEETING & CONVENTION ROOM	172
รูปที่ 2.69	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ MEETING & CONVENTION ROOM	172
รูปที่ 2.70	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW	174
รูปที่ 2.71	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW	174
รูปที่ 2.72	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW	175
รูปที่ 2.73	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN	176
รูปที่ 2.74	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN	177
รูปที่ 2.75	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN	177
รูปที่ 2.76	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ DELUXE GARDEN	178
รูปที่ 2.77	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA	179
รูปที่ 2.78	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	180
รูปที่ 2.79	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	180
รูปที่ 2.80	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	181
รูปที่ 2.81	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	181
รูปที่ 2.82	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	182
รูปที่ 2.83	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW	183
รูปที่ 2.84	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW	184

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW	184
รูปที่ 2.87 แสดงลักษณะโครงการ	187
รูปที่ 2.88 แสดงลักษณะผังโครงการ	188
รูปที่ 2.89 แสดงลักษณะอาคาร FRONT DESK & RECEPTION	190
รูปที่ 2.90 แสดง โต๊ะให้บริการ INTERNET และ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อน	191
รูปที่ 2.91 แสดงส่วนด้านหลังส่วนนั่งพักผ่อนเป็น FRONT OFFICE	191
รูปที่ 2.92 แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึกและทางสัญจรจากโถงต้อนรับที่สามารถลงไป ยังสระว่ายน้ำ	191
รูปที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารลมทะเล	193
รูปที่ 2.94 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารลมทะเลและลักษณะของเครื่องเรือน	193
รูปที่ 2.95 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล ส่วนระเบียงด้านนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็นชายหาด	194
รูปที่ 2.96 แสดงลักษณะการใช้ไฟ ส่วนภัตตาคารลมทะเลในเวลากลางวัน	194
รูปที่ 2.97 แสดงส่วนทางเข้าห้องสัมมนาซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด	195
รูปที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในห้องสัมมนาซึ่งสามารถจุได้ 20 ที่นั่ง	195
รูปที่ 2.99 แสดงบรรยากาศส่วนอ่างอาบน้ำแบบเปิดโล่งในส่วนของสปา	197
รูปที่ 2.100 แสดงบรรยากาศภายนอกบ้านพักในโครงการ	199
รูปที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายนอกบ้านพักในโครงการ	199
รูปที่ 2.102 แสดงกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ	199
รูปที่ 2.103 บรรยากาศภายในห้องพัก	200
รูปที่ 2.104 บรรยากาศภายในห้องพัก	200
รูปที่ 2.105 แสดงบรรยากาศริมหาดและตราสัญลักษณ์	203
รูปที่ 2.106 แสดงลักษณะผังโครงการ	204
รูปที่ 2.107 แสดงบริเวณภายนอก LOBBY	205
รูปที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL	206
รูปที่ 2.109 แสดงบรรยากาศส่วน FRONT DESK & RECEPTION ภายใน LOBBY HALL	206
รูปที่ 2.110 แสดงบรรยากาศส่วน FRONT OFFICE & RECEPTION และ COUNTER TOUR ภายใน LOBBY HALL	207

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 2.111	แสดงส่วนการตกแต่งเพดานภายใน LOBBY HALL	207
รูปที่ 2.112	แสดงบรรยากาศส่วน SWIMMING POOL ภายนอก LOBBY HALL	208
รูปที่ 2.113	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	209
รูปที่ 2.114	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	210
รูปที่ 2.115	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	210
รูปที่ 2.116	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	211
รูปที่ 2.117	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	211
รูปที่ 2.118	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	212
รูปที่ 2.119	แสดงบรรยากาศบริเวณทางเดินภายนอก GUEST ROOM	213
รูปที่ 2.120	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE	214
รูปที่ 2.121	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE	214
รูปที่ 2.122	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE	215
รูปที่ 2.123	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE	215
รูปที่ 2.124	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE	216
รูปที่ 2.125	แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์	218
รูปที่ 2.126	แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ	219
รูปที่ 2.127	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY	221
รูปที่ 2.128	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY	221
รูปที่ 2.129	แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT	223
THE CASHEWNT		
รูปที่ 2.130	แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT	224
รูปที่ 2.131	แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง	224
รูปที่ 2.132	แสดงลักษณะวิลล่าของอสังหาฯ สป่า	226
รูปที่ 2.133	แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบคู่	266
รูปที่ 2.134	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	227
รูปที่ 2.135	แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUXE	227
รูปที่ 2.136	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA	229
รูปที่ 2.137	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA	229

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 2.138	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA	230
รูปที่ 2.139	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA	230
รูปที่ 2.140	บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง	230
รูปที่ 3.1	แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ต	233
รูปที่ 3.2	ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต	235
รูปที่ 3.3	แสดงสถาปัตยกรรมชิโน โปรตุกีส	243
รูปที่ 3.4	แสดงแผนที่ตั้งตึกเก่าในตัวเมือง	244
รูปที่ 3.5	แสดงอาคารตึกเก่าในตัวเมือง	244
รูปที่ 3.6	แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ	245
รูปที่ 3.7	แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ	246
รูปที่ 3.8	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	247
รูปที่ 3.9	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	247
รูปที่ 3.10	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	248
รูปที่ 3.11	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	248
รูปที่ 3.12	แสดงผังบริเวณ โรงแรมสุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต	249
รูปที่ 3.13	แสดงแปลนอาคารต้อนรับ, ส่วนคีย์พีซีเอฟ, ห้องอาหาร, ส่วนสปา	250
รูปที่ 3.14	แสดงอาคารต้อนรับ, ส่วนคีย์พีซีเอฟ, ห้องอาหาร, ส่วนสปา	251
รูปที่ 3.15	แสดงอาคาร โรงแรม A,B	252
รูปที่ 3.16	แสดงอาคาร โรงแรม C,D	253
รูปที่ 4.1	แสดงแผนผังโครงการ โรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา	289
รูปที่ 4.2	แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง	290
รูปที่ 4.3	แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง	290
รูปที่ 4.4	แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอันดามัน	291
รูปที่ 4.5	แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับพื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง	291

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 4.6	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	292
รูปที่ 4.7	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสาธารณะ	296
รูปที่ 4.8	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร สาธารณะทางด้าน ทิศเหนือ	296
รูปที่ 4.9	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะทางด้าน ทิศใต้	297
รูปที่ 4.10	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะทางด้านทิศ ตะวันออก	297
รูปที่ 4.11	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะ ทางด้านทิศตะวันตก	297
รูปที่ 4.12	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน อาคารห้องพักแบบ A , B	299
รูปที่ 4.13	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารห้องพักA,Bทางด้านทิศเหนือ	299
รูปที่ 4.14	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารห้องพัก A,B ทางด้านทิศใต้	300
รูปที่ 4.15	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A,B ทางด้าน ทิศตะวันออก	300
รูปที่ 4.16	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารห้องพัก A,B ทางด้านทิศตะวันตก	300
รูปที่ 4.17	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารห้องพักแบบ C , D	302
รูปที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารห้องพัก C,D ทางด้านทิศเหนือ	302
รูปที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารห้องพักC,D ทางด้านทิศใต้	303
รูปที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก C,D ทางด้าน ทิศตะวันออก	303

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารห้องพัก C,D ทางด้านทิศตะวันตก	303
รูปที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนบ้านพัก DELUXE (BANGALOWS)	305
รูปที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศเหนือ	305
รูปที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศใต้	306
รูปที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศตะวันตก	306
รูปที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสัมมนา	308
รูปที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศเหนือ	308
รูปที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศใต้	309
รูปที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศ ตะวันออก	309
รูปที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศ ตะวันตก	309
รูปที่ 4.32 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ LOBBY HALL	311
รูปที่ 4.33 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร RESTURANT & COFFEE SHOP	312
รูปที่ 4.34 แสดงพื้นที่ภายในและโถงทางเดินภายใน SPA	313
รูปที่ 4.35 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B SUIT ROOM แบบ (PRESIDENT)	314
รูปที่ 4.36 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B SUIT ROOM แบบ (JUNIOR)	315
รูปที่ 4.37 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B DELUXE ROOM (CONNECT ROOM)	316
รูปที่ 4.38 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B STADARD ROOM	317
รูปที่ 4.39 แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (BANGALOWS)	318
รูปที่ 4.40 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารสัมมนา FUNCTION ROOM	319

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปที่ 4.41 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	388
รูปที่ 4.42 แสดง ZONING ส่วน ร้านอาหาร และ คีอพีซี้อป	389
รูปที่ 4.43 แสดง ZONING ส่วนสุขภาพสปา (SPA)	390
รูปที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)	391
รูปที่ 4.45 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUIT ROOM)	392
รูปที่ 4.46 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ (DELUXE BANGALOW)	393
รูปที่ 4.47 แสดง ZONING ส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)	394
รูปที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม	396
รูปที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	397
รูปที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HAL	397
รูปที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby	398
รูปที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน Lobby	398
รูปที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนร้านอาหาร,สปา	399
รูปที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	399
รูปที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	400
รูปที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	401
รูปที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	402
รูปที่ 5.11 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	402
รูปที่ 5.12 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	403
รูปที่ 5.13 แสดงทัศนียภาพส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	403
รูปที่ 5.14 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ซี้อป	404
รูปที่ 5.15 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา	405
รูปที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา	406
รูปที่ 5.17 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและแปลนไฟ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	406
รูปที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนให้บริการสปา	407
รูปที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด A	407
รูปที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด B	407
รูปที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	408

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสัมมนา	409
รูปที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสัมมนา	410
รูปที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสัมมนา	410
รูปที่ 5.25 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนสัมมนา	411
รูปที่ 5.26 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนสัมมนา	411
รูปที่ 5.27 แสดงรูปด้านส่วนสัมมนา	412
รูปที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนสัมมนา	412
รูปที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM	413
รูปที่ 5.30แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM	414
รูปที่ 5.31 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและไฟ ส่วน STANDARD ROOM	414
รูปที่ 5.32 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM	414
รูปที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM	415
รูปที่ 5.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน STANDARD ROOM	415
รูปที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENTIAL SUITE	416
รูปที่ 5.36 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและไฟ ส่วน PRESIDENTIAL SUITE	416
รูปที่ 5.37 แสดงรูปด้านส่วน PRESIDENTIAL SUITE	417
รูปที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วน PRESIDENTIAL SUITE	417
รูปที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วน PRESIDENTIAL SUITE	418
รูปที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PRESIDENTIAL SUITE	418
รูปที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM	419
รูปที่ 5.42 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM	419
รูปที่ 5.43 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและไฟ ส่วน SUIT JUNIOR ROOM	420
รูปที่ 5.44 แสดงรูปด้านส่วน SUIT JUNIOR ROOM	420
รูปที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วน SUIT JUNIOR ROOM	421
รูปที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วน SUIT JUNIOR ROOM	421
รูปที่ 5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SUIT JUNIOR ROOM	422
รูปที่ 5.48 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE BANGALOW	423
รูปที่ 5.49 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE BANGALOW	423

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปที่ 5.50 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและไฟ ส่วน DELUXE BANGALOW	424
รูปที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE BANGALOW	424
รูปที่ 5.52 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน DELUXE BANGALOW	425

สารบัญตาราง

ตารางที่ 2.1	แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2546	12
ตารางที่ 2.2	ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	58
ตารางที่ 2.3	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	59
ตารางที่ 2.4	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	59
ตารางที่ 2.5	แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	65
ตารางที่ 2.6	แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)	66
ตารางที่ 2.7	แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ	69
ตารางที่ 2.8	แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ	71
ตารางที่ 2.9	แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม	81
ตารางที่ 2.10	แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก	84
ตารางที่ 2.11	แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	95
ตารางที่ 2.12	แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	97
ตารางที่ 2.13	แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	99
ตารางที่ 2.14	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	103
ตารางที่ 2.15	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	104
ตารางที่ 2.16	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	143
ตารางที่ 2.17	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	144
ตารางที่ 2.18	แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	147
ตารางที่ 2.19	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	147
ตารางที่ 2.20	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	149
ตารางที่ 2.21	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	150
ตารางที่ 2.22	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	152
ตารางที่ 2.23	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	152

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 2.42	แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN โรงแรม เลวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	
ตารางที่ 2.43	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	177
ตารางที่ 2.44	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA โรงแรม เลวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	182
ตารางที่ 2.45	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	183
ตารางที่ 2.46	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR BANGALOW โรงแรม เลวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	185
ตารางที่ 2.47	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	186
ตารางที่ 2.49	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	192
ตารางที่ 2.50	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	192
ตารางที่ 2.51	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	194
ตารางที่ 2.52	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	195
ตารางที่ 2.53	แสดงศึกษาโครงการเทียบ FUNCTION ROOM โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	196
ตารางที่ 2.54	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	196
ตารางที่ 2.55	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	197
ตารางที่ 2.56	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	197
ตารางที่ 2.57	แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	201
ตารางที่ 2.58	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	201
ตารางที่ 2.59	แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม อวันติกา ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)	208
ตารางที่ 2.60	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	209

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT & COFFEE SHOP โรงแรม อวันติกา ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)	212
ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	213
ตารางที่ 2.63 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม อวันติกา ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)	216
ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	217
ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY โรงแรม เดอะพันวานบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)	222
ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	222
ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวานบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)	225
ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	225
ตารางที่ 2.69 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSA SPA โรงแรม เดอะพันวานบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)	228
ตารางที่ 2.70 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	228
ตารางที่ 2.71 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวานบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)	231
ตารางที่ 2.72 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	231
ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง	237
ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะทู้	239
ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง	240
ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สุภาลัยรีสอร์ททแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต	257
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ	298
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A,B	301
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C,D	304
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพัก DELUXE (BANGALOWS)	307
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสัมมนา	310

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	361
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน LOBBY HALL	364
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน LOBBY HALL	365
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	366
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	369
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP	369
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA	370
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน SPA	373
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน SPA	373
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน ห้องนวด	374
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน ห้องนวด	374
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน ห้องนวด VIP	375
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วนห้องนวด VIP	375
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	376
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน STANDARD ROOM (DOUBLE BED)	380
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM	380
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน STANDARD ROOM (TWIN BED)	381
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM (TWIN BED)	381
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน PRESIDENT SUIT ROOM	382
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน PRESIDENT SUIT ROOM	383
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน DELUXE BANGALOWS	383
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน DELUXE BANGALOWS	384
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)	386
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FUNCTION ROOM	388

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FUNCTION ROOM 389

ตารางแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ	262
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โรงแรม	263
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก	264
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล	26
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	266
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่าย SPA	267
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	321
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL	328

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

สถานที่ในประเทศไทย ที่นักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและชาวต่างชาติรู้จักกันดีคือ “ภูเก็ต” บริษัทศุภาลัยได้มีโครงการก่อสร้างโรงแรม รีสอร์ทแอนด์สปาขึ้น จึงทำการจัดหาที่ดินที่จะทำโครงการ และช่วงนี้ธุรกิจโรงแรมกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว ยังตอบสนองความต้องการด้านการพักผ่อน โรงแรมศุภาลัย รีสอร์ทแอนด์สปาแห่งนี้เป็นสถานที่ที่มีบรรยากาศดีสามารถมองเห็นทะเลและพระอาทิตย์ และเป็น ไทย สไตล์ และโดดเด่นกว่าที่อื่นในรอบๆภูเก็ต

โรงแรมศุภาลัย รีสอร์ทแอนด์สปา ตั้งอยู่บริเวณเนินเขา การเดินทางมาจากสนามบินภูเก็ตบนเส้นทางหลวงเลขที่ 4027 ตรงเข้ามาประมาณ 14 กิโลเมตร ก็ถึงโรงแรม และเพียงพร้อมด้วยบริการที่ดี สะดวกสบายครบครัน และจะเป็นสถานที่คุณไม่มีวันลืม

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ทั้งในประเทศ และนอกประเทศ
2. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และ ใช้ที่ดินที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์มากขึ้น
3. เพื่อต้องการให้เกิดรายได้หมุนเวียนในประเทศ
4. ส่งเสริมให้มีการลงทุนในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวมากขึ้น
5. เพื่อเผยแพร่ให้จังหวัดภูเก็ตได้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยในการทำปฏิญญานิพนธ์เป็นไปตามหลักการ และตรงตามวัตถุประสงค์

1. เพื่อการศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่ให้เข้ากับบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันต้องสนองความต้องการ ความสะดวกสบายและประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
3. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามหลักการออกแบบตกแต่งภายในมาใช้ในโครงการให้เกิดประโยชน์และพัฒนาความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ

1.4 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งจะทำให้ศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนการทำวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบแบบแผนตามความเป็นจริง
2. ลักษณะอาคารเป็นอาคารใหม่ ซึ่งยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน
3. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้โรงแรมทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ
4. สามารถที่จะเรียนรู้หลักการจัดพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของโครงการ
5. สามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการจริง และความรู้ที่ได้สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการจริงที่ยังไม่ได้ทำการออกแบบตกแต่งภายใน
2. เป็นโครงการที่มีผู้มาใช้บริการหลายประเภท จึงต้องคำนึงถึงการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสม
3. การจัดระบบทางสัญจรในส่วนต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด

1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ศึกษาการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของอาคารและสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ทุกประเภทเพื่อการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสม
3. ศึกษาการจัดระบบสัญจรภายในให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน และความสะดวกต่อการใช้งาน ความต้องการทางด้านประโยชน์ใช้สอย
4. ศึกษาเกี่ยวกับงานระบบ และวัสดุต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินงานทำปฏิญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายที่ ทั้งทางเอกสาร หรือหนังสือต่างๆ และนำมารวบรวม ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาที่มาของโครงการ

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

- ประวัติความเป็นมา นโยบายและการวางแผนของโครงการ
- ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
- ศึกษาตัวอาคารของโครงการ
- ศึกษาพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

3. ศึกษารายละเอียดและองค์ประกอบของโครงการ

- หน้าที่ใช้สอยของพื้นที่อาคาร
- แผนภูมิการบริหารงานของโรงแรม
- อัตรากำลังและเจ้าหน้าที่การทำงานของแต่ละหน่วยงาน
- กำหนดองค์ประกอบของโครงการ
- ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ

4. ศึกษาถึงการวิเคราะห์โครงการ

- การวิเคราะห์การใช้พื้นที่ภายในโครงการ

- การวิเคราะห์อัตรากำลังและความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน
- 5. ศึกษาถึงระบบเทคนิคอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ- ระบบไฟฟ้า
 - ระบบแสง
 - ระบบเสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาใช้ตกแต่ง

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม สุภาลัยภูเก็ต รีสอร์ท ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 124 ห้อง บ้านพักจำนวน 56 หลัง และส่วนบริการอื่น ๆ ซึ่งสามารถแบ่งแยกได้ดังนี้

ชั้นใต้ดิน

- ประกอบด้วย
- โถงทางเดิน
 - ห้องนอน A 1, 2, 3, 4
 - ห้องนอน B 1, 2
 - พนักงาน
 - ห้องน้ำ
 - ห้องเก็บของ
 - สระน้ำ

พื้นที่รวม 407.04 ตารางเมตร

ชั้นล่าง

- ประกอบด้วย
- โถงทางเดิน
 - ห้องอาหาร
 - ครีว
 - ห้องน้ำ ชาย / หญิง
 - ห้องไฟ

พื้นที่รวม 600 ตารางเมตร

ชั้นบน

- ประกอบด้วย
- จุดรับส่ง
 - ทางเดินหลัก

- โถงทางเข้า
- โถงต้อนรับ
- พักคอย
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- ห้องผู้จัดการ
- สำนักงาน
- เก็บกระเป๋า
- ร้านค้า

พื้นที่รวม 825 ตารางเมตร

อาคาร A (ห้องพัก 3 ชั้น)

- ประกอบด้วย - ห้องพัก 31 ห้อง

พื้นที่รวม 1,555.2 ตารางเมตร

อาคาร B (ห้องพัก 3 ชั้น)

- ประกอบด้วย - ห้องพัก 31 ห้อง

พื้นที่รวม 1,555.2 ตารางเมตร

อาคาร C (ห้องพัก 3 ชั้น)

- ประกอบด้วย - ห้องพัก 31 ห้อง

พื้นที่รวม 1,555.2 ตารางเมตร

อาคาร D (ห้องพัก 3 ชั้น)

- ประกอบด้วย - ห้องพัก 31 ห้อง

พื้นที่รวม 1,555.2 ตารางเมตร

SINGLE FAMILY HOUSE A (บ้านพัก 13 หลัง มี 2 ชั้น)

พื้นที่ต่อ 1 หลังรวม 720 ตารางเมตร

13 หลังรวมพื้นที่ทั้งหมด 9,360 ตารางเมตร

SINGLE FAMILY HOUSE B (บ้านพัก 24 หลัง มี 2 ชั้น)

พื้นที่ต่อ 1 หลังรวม 252 ตารางเมตร

24 หลังรวมพื้นที่ทั้งหมด 6,048 ตารางเมตร

DELUXE ROOMS (BANGALOWS) (รวมทั้งหมด 19 หลัง บ้านพัก 1 หลัง มี 2 ห้อง)

พื้นที่ต่อ 1 หลังรวม 80 ตารางเมตร

19 หลังรวมพื้นที่ทั้งหมด 1,590 ตารางเมตร

FUNCTION ROOM (1 หลัง)

พื้นที่รวม 640 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งโครงการ 25,690 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตการทำปฏิญานินพนธ์

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- โถงทางเดิน	90	ตารางเมตร
- ห้องนวด A	20	ตารางเมตร
- ห้องนวด B	40	ตารางเมตร
- สระน้ำ	122.08	ตารางเมตร

พื้นที่รวม 272.08 ตารางเมตร

ชั้นล่าง ประกอบด้วย

- ร้านอาหาร ALL DAY DINNING	350	ตารางเมตร
-----------------------------	-----	-----------

พื้นที่รวม 350 ตารางเมตร

ชั้นบน ประกอบด้วย

- ทางเข้าหลัก	112.5	ตารางเมตร
- LOBBY HALL	682.5	ตารางเมตร

พื้นที่รวม 795 ตารางเมตร

ห้องพัก A,B

Suit Room (President)	รวม 4 ห้อง (A, B)	50.35	ตารางเมตร
Suit Room (Junior)	รวม 8 ห้อง (A, B)	49.29	ตารางเมตร
Standard Room(TwinBed Room)	รวม 20 ห้อง (A, B)	32	ตารางเมตร
Standard Room (Double Bed Room)	รวม 20 ห้อง (A, B)	37.2	ตารางเมตร
Deluxe Room (Connect Room)	รวม 10 ห้อง (A, B)	64	ตารางเมตร

พื้นที่รวม 232.84 ตารางเมตร

ห้องพัก C,D

Suit Room (President)	รวม 4 ห้อง (C, D)	50.35	ตารางเมตร
Suit Room (Junior)	รวม 8 ห้อง (C, D)	49.29	ตารางเมตร
Standard Room (Double Bed Room)	รวม 20 ห้อง (C, D)	37.2	ตารางเมตร
Standard Room(TwinBed Room)	รวม 20 ห้อง (C, D)	32	ตารางเมตร
Deluxe Room (Connect Room)	รวม 10 ห้อง (C, D)	64	ตารางเมตร

พื้นที่รวม 232.84 ตารางเมตร

DELUXE ROOMS (BANGALOWS) 80 ตารางเมตร

FUNCTION ROOM 640 ตารางพื้นที่

รวมทั้งหมด 2,602.76 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาและวิเคราะห์การออกแบบได้อย่างถูกต้อง
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโรงแรม ซึ่งเป็นสถานที่ที่ให้บริการกับบุคคลหลายประเภท
3. สามารถเรียนรู้การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงแรมและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ
4. การดำเนินการทำปริญญาโท เมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้วคาดว่าจะได้ประโยชน์แก่ผู้ศึกษาและเป็นแนวทางในการศึกษาโครงการออกแบบต่อไป

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(ที่มา : สถิติการท่องเที่ยว จังหวัดกรุงเทพมหานคร / 2545)

2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของคำว่า "การท่องเที่ยว" ไว้ว่า "การเดินทางเพื่อความบันเทิงรื่นเริงใจ เยี่ยมญาติหรือการไปร่วมประชุม แต่มิใช่เพื่อประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน หรือไปพำนักอยู่เป็นการถาวร" พร้อมกับให้ประเทศสมาชิกใช้คำว่า "ผู้มาเยือน" (Visitors) แทนคำว่า "นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน" (Tourist) คำว่า "ผู้มาเยือน" มีความหมาย 2 ประการ คือ นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน (Tourists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว ซึ่งพักอยู่ในประเทศที่มาเยือน ตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ขึ้นไป และเดินทางมาเยือนเพื่อพักผ่อน พักผ่อน ทักษศึกษา ประกอบศาสนกิจ ร่วมการแข่งขันกีฬา ติดต่อ ธุรกิจ หรือร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น นักท่องเที่ยวที่ไม่ค้างคืน (นักท่องเที่ยว หรือ Excursionists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว และอยู่ใน ประเทศที่มาเยือนน้อยกว่า 24 ชั่วโมง และไม่มากกว่า 60 วันโดยมีวัตถุประสงค์ในการเดินทางเข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

1. มาท่องเที่ยวพักผ่อน มาเยี่ยมญาติหรือเพื่อมาพักผ่อน ฯลฯ
2. มาร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของสมาคม ผู้แทนของศาสนา นักกีฬา นักแสดง ฯลฯ
3. มาเพื่อติดต่อธุรกิจ แต่ไม่ใช่ทำงานหารายได้
4. มากับเรือเดินสมุทรที่แวะจอด ณ ท่าเรือ แม้ว่าจะแวะน้อยกว่า 1 คืน

2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้มีการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2533-2537) คือภาวะการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้เริ่มฟื้นตัวหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากภาวะสงครามอ่าวเปอร์เซีย (พ.ศ.2534) มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 0.97 และ 7.05 จนสามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในระยะ 2 ปีหลัง จนเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. นโยบาย

ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าเพิ่มทุนเศรษฐกิจส่วนรวม

ขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายไปในท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ถึงประชากรในทุกภูมิภาค

อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อคงความเป็นเอกลักษณ์ไทยไว้

พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือนให้มากขึ้น

เพิ่มความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ให้สามารถเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางต่างๆ ด้วยความมั่นใจในความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน

สร้างกำลังคนที่เป็นคนไทยเข้าทำงานในอุตสาหกรรมอันเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการใช้จ่ายเงินตราต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาด้านบริการให้สามารถแข่งขันได้
- 2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อกระจายรายได้และการจ้างงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีความสมดุลทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ จึงกำหนดเป้าหมายการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 8 ทำให้ "คน" เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ

โดยให้ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับ ทั้งด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

- 3.1 ทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ
- 3.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ
- 3.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

ผลการดำเนินงานในช่วงปี Amazing Thailand 1998-1999 หรือปีท่องเที่ยวไทย 2541-2542 สถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทย จำนวน 7.76 ล้านคน ในปี 2541 เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 7.53 รายได้จากการท่องเที่ยว 242,177 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 9.70 ส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 51.68 ล้านคน-ครั้ง ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศถึง 187,898 ล้านบาท

ในปี 2542 มีจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้าประเทศไทย 8.58 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 10.50 มีรายได้จากการท่องเที่ยว 253,018 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.48 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 53.65 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 3.08 มีรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ 203,858 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.78 ทั้งนี้ คาดว่าในปี 2543 มีแนวโน้มนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามาประเทศไทย อย่างน้อย 9.12 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 6.29 มีรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 291,840 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.34 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยมีแนวโน้มเดินทางท่องเที่ยวในประเทศประมาณ 55.05 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 2.61 มีรายได้ หมุนเวียนภายในประเทศประมาณ 233,329 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.46

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2546

ภูมิภาค	จำนวนนักท่องเที่ยว	อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)
เอเชียตะวันออก	4,540,517	5.50
ยุโรป	1,663,545	8.71
อเมริกา	459,018	9.10
เอเชียใต้	254,725	1.64
โอเชียเนีย	322,080	15.70
ตะวันออกกลาง	189,486	23.08
แอฟริกา	67,347	16.68

ที่มา : รายงานประจำปีสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

- 4.1 ดำเนินการวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 4.2 จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
- 4.3 กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นภาระงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชน โดยเฉพาะด้านการตลาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ
- 4.4 ระดมกำลังความคิด ความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชนในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น
- 4.5 พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ๆ มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยว ให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ได้บริการคนไทยด้วยกัน
- 4.6 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรม การวาง

แผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรม
ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

- 4.6 รมณรงค์ให้นักท่องเที่ยวมีความรู้ความเข้าใจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และให้ธุรกิจ
ท่องเที่ยวพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
- 4.7 ให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เอกชนไทยที่เข้าไปปรับปรุงการ
คมนาคมทางบกในประเทศเพื่อนบ้าน ในช่วงที่ต่อจากชายแดนไทย
- 4.8 ส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ภัตตาคาร
และโรงแรมของเอเชีย โดยการพัฒนาหลักสูตรในภาษาสากลร่วมกับสถาบันที่มี
ชื่อเสียงในต่างประเทศ

2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อให้เป็นที่
ที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนอง
ความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบ
เป็น โรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบ
ตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็น
องค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม
เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม
ค่อนข้างโง้งโยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็น
เพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน
ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้
อีกมากมาย

2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพ
เป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อน
ชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้าน
ตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็น โรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอน

และรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ที่จะเรียกว่า “INN KEEPER “ ก็ จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “TAVERN “ ในประเทศกรีซ มี สตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการ โรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็น ระยะเวลาฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็น ต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่ มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่าง มาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่ม ลง ไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้น เป็นคำว่า “HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้น อย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการ บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ ว่า “HOTEL “ เป็นต้น

2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอก บ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่คิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้าน

อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ว่าให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง ”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง งานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึง

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่ง มาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการขอโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกับงานของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วิทยุ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือฟลิซ้อป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเลานจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจาก

ห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้เนื้อที่ไว้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะ ใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักราคาของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมีอื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7.โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม(Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา(Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8.โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดังแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอโชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9.ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้องพักอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริง โรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องคัมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่นักชกภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่นักชกภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่นักชกภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
- กลุ่มสี่ดาว ★★★★** โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- กลุ่มห้าดาว ★★★★★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

ก. โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด คารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูง และเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องดื่ม ผ้าเช็ดตัวสำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบ โรงแรมระดับนี้มาก

ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่า ห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มั่งบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการ โรงแรมระดับนี้ ลูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มีห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบแขกจะต้องออกไปพั่ง
ร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่าย บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่น
ใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของ
โรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่
ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคนโดยไม่มีสถาบันที่
นำเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

ง. โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม อากาศดี มุ่งบริการ
ด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้ที่มาพักผ่อนได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน
จริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรม
ประเภทอื่น ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.1 โรงแรมพักตากอากาศ ควรจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน
แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น
การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางการ
มองและเสียง

2. สภาพแวดล้อม

2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จาก
ชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มี
ความจำเป็น อีกทั้งจึงเป็นการปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกัน
เสียงเพราะผู้ที่มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็น เสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง
สัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่ลับหรือในสถานเดินรา เป็นต้น

2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น
โรงแรมชายทะเลควรสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรม
การลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

2.4 การเน้นมุมมองของผู้ที่มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียบของห้องพักผ่อนเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่นภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะ สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจัด ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจัด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะกลับขึ้นไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะอาดได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมค่านันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิจากการเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจการโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถ่องแท้ เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะอาดสบาย เป็นอันดับแรกและผู้เช่าห้องพักต้องการ อันหมายถึง สะดวกสบาย ทางด้านการบริการในทุกประเภท ความสะอาดสบายทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไว้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีสันทนสวยงามสดชื่น

3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตนเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อ่างน้ำได้สะอาดสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่ ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ได้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

- 2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม
- 2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรม

บางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหาร โรงแรมแทนตนเองอีกทีหนึ่ง

2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel

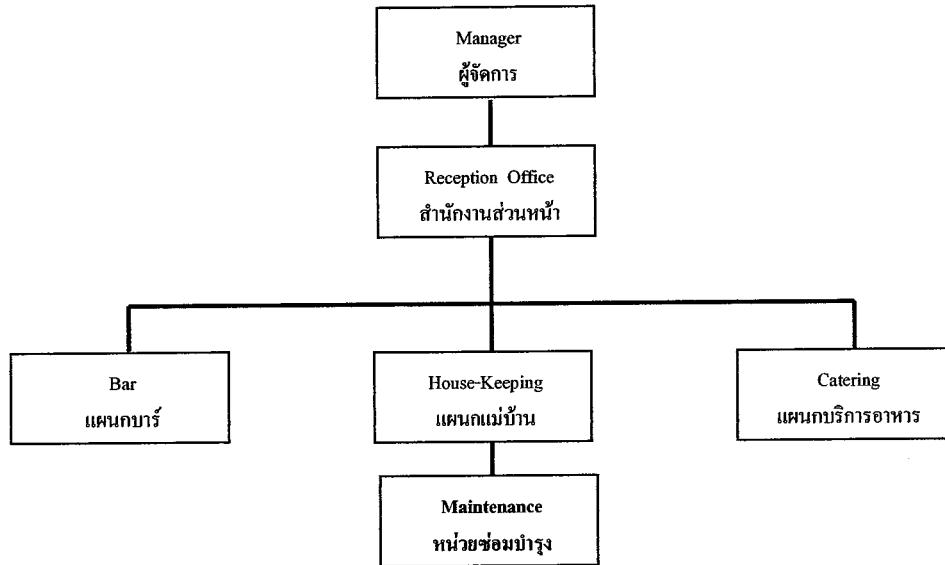
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

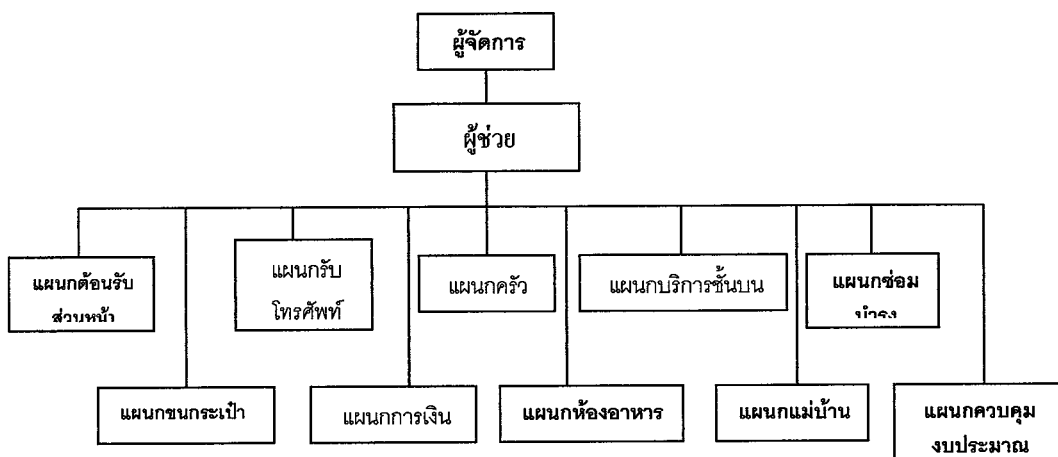
ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



รูปที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



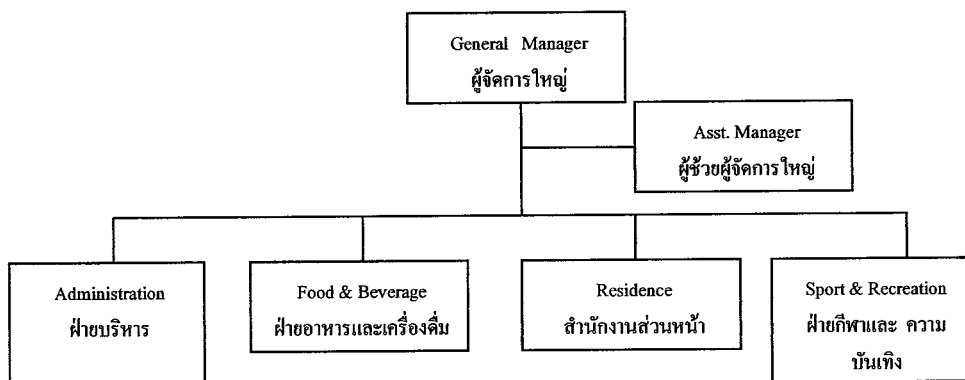
รูปที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนกโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมากดังนั้น จึงมีการเน้นในให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรมและสันทนาการต่างๆระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก



รูปที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท

2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ส่วนบริหาร (Administrator)

บุคคลระดับบริหาร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรม และผู้จัดการโรงแรม

- เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owning Company)
อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท
- คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการ โรงแรม จะมีที่คนก็ได้ (กฎหมายไม่ได้ระบุไว้)

หน้าที่หลักของ คณะกรรมการพหุประสงค์ได้ดังนี้

- พยายามรักษาผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างเพื่อประโยชน์ของผู้ที่ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแนะนำแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงพนักงานอื่นกระทำแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

ผู้จัดการโรงแรม (General Manager)

บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม

หน้าที่หลัก

- รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของ โรงแรมให้คณะกรรมการทราบ
- ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
- กำหนดแนวทางและการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี (Controller & Accountant)

1.1.1 แผนกบัญชี (Accounting Department)

1.1.1.1 หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. จัดรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เรียบร้อย และมีข้อกำหนดวิธีการจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ
 3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการซึ่งมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
 4. ควบคุมกำกับการดูแลเกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
 5. ตรวจสอบอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
 6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
 7. ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานสถิติต่างๆ ที่จำเป็น
 8. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัย
- 1.1.1.2 สมุหบัญชี (ASST. ACCOUNTANT)**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องการทำบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดและบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร และของผู้ประกอบการให้ตรงกับความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อให้ทราบถึงกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และการบริการอื่นๆที่มีในโครงการ

1.1.1.3 แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสอในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
2. รับการลงบันทึกการรับเงินประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

1.1.2 หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

1.1.2.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้กับหน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่ต้องการซื้อสินค้าราคาแพงก็อาจมีการตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และราคาตามที่ถูกต้อง
6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์

1.2 แผนกบุคคล (Human Resource)

1.2.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติตาม
2. เจรจาและช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่อง แรงงานสัมพันธ์
3. รับผิดชอบด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรมการให้รางวัลตอบแทน ความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินค่าทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานในบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นที่ยึดติดกับ ผู้สมัครงานในเรื่องการว่าจ้าง
5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้พนักงานเหล่านี้ได้ทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาต ทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการใน เรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่า ใบอนุญาตทำงานในประเทศ และการชำระภาษีให้กับพนักงาน ที่เป็นชาวต่างชาติตลอดจนนักแสดงที่เข้ามาแสดงในโครงการ
2. จัดการและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตในการใช้ เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
4. ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนกบุคคล

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างและฝึกอบรมพนักงาน สร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน

- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติ
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

1.3 ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

1.3.1 หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยทาสี หน่วยช่างไม้ หน่วยช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. ปรึกษากับหรือ กับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
4. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
5. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

ตำแหน่งงานในแผนกช่างและรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุง โรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Bevergae Department)

2.1 หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต
3. ติดต่อใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALE) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหาร ในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย และรายได้

7. แสวงหาความรู้ความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องของอาหารและเครื่องคั่วอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยเสมอ

2.2 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHIEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHIEF) และพ่อครัว (COOKS)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. สํารวจครัวต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงสมรรถภาพการทำงาน
3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารและวิธีการใหม่ๆ ให้แก่พ่อครัว เพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหาร
4. จัดทำรายการอาหาร โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมขณะนั้น
5. ทำงานใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
6. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือ การเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

2.3 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานขาม การเก็บกวาด สิ่งภาชนะทุกวัน ควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการตรวจเช็คและรายงานผลให้หัวหน้า

2.4 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วยจานชาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

2.5 พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัว และนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง
การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกับมายังครัวด้วย

2.6 ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม
การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆทุกวัน พร้อมทั้งจัดการเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกค้า

2.7 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่ถูกค้ำใช้บริการ และวางบิลทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน
6. รับเงินหรือใบเสร็จรับเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป

7. ทอนเงินให้ลูกค้าพร้อมใบเสร็จรับเงิน

2.8 บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ค็อกเทลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อให้บริการ
2. ปิด กวาดถูบริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาดน่าดู
3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกต้องเพื่อความสะดวก

และรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน

4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง

ตรวจบันทึกหรือสอบถามของคลังประจำบาร์

5. เก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน (Ttransfer Receipt) ทำการบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

2.9 พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งแก้หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ตลอดเวลา

3. ส่วนห้องพัก (Residence)

3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริการฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าที่เรียกกันว่าฝ่ายต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์เป็นศูนย์รวมการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับ โครงการ หรือการติดต่อเพื่อการอื่นๆ

รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการออก (CHECK OUT) ก็ต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับการจองห้องพักของผู้ให้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดการเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเรียกร้องของผู้ให้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

3.1.1 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (GUEST RELATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE)
6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

3.1.2 การจองห้อง (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ใช้บริการ และสั่งการ การบริการตามที่ผู้ให้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ให้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆ ในแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางแผนนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆ ของโครงการ ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
 - ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีการต่างๆ
 - ทางจดหมาย
 - ทางโทรศัพท์
 - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
 - ทางโทรเลข
 - ด้วยตนเอง
 - ควบคุมการยกเลิกการจองห้องพักและเพิ่มเติมการจอง
 - เมื่อได้รับการแจ้งแน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยบันทึกในแบบฟอร์มและแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
 - เตรียม “ NAME SLIP “ สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ “ NAME SLIP “ ไปใส่ลงใน “ ROOM PACK “
 - ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและเรื่องอื่นๆ
 - เก็บเอกสารการจองห้องให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ
 - หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี
- งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นๆของโครงการ
- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)

- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอย่างอื่น (Firm/ Company)
- หน่วยงานรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

3.1.3 งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึงขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการ ทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่ามาเมื่อใด ควรอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องได้ตามต้องการ
2. ควบคุม ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก
7. รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือ

ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNIGHT SHIFT (กะกลางคืน)

3.1.4 การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูต่างๆไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาเป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมงส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว

3.1.5 งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ให้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี Guest Relation เป็นผู้รับแจ้งข่าว

เก็บสิ่งของที่ผู้ให้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่คืนต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

3.1.6 การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการ รับ – ส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการเมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

3.1.7 การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการไปรษณีย์ คือ การส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ให้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีประจำ สมควรที่จะต้องมีเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

3.1.8 การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแก่ผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง “รถบัส” และ “รถทัวร์”
- สนามบิน

3.1.9 งานบริการข่าวสาร

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้ที่มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ
- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆภายในเมือง พร้อมทั้งแผนที่
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้ที่มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะภูเก็ต ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มีระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

3.1.10 งานบริการโทรศัพท์ (TRANSPORTATION)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้

โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่การติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์กลางการติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ใช้บริการภายนอก

3.1.11 งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CASHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการจะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ใช้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ใช้บริการมาถึงและบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการของโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปยังหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับดังนี้

- FRONT OFFICE กับ HOUSE KEEPING
- FRONT OFFICE กับ FOOD & BEVERAGE SERVICE
- FRONT OFFICE กับ KITCHEN
- FRONT OFFICE กับ ACCOUNTING
- FRONT OFFICE กับ ENGINEERING
- FRONT OFFICE กับ PERSONNEL

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

3.1.12 พนักงานอากันตูกะสัมพันธ์ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับแลดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ใช้บริการที่สำคัญของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ใช้บริการที่จะเดินทางมาถึงในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ทำอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่ามีผู้ใช้บริการจะเดินทางมายังโครงการเวลาใด จำนวนเท่าไร และเป็นใครบ้าง
3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ใช้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ใช้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยก

กระเป๋าทราบถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ใช้บริการไปส่งยังห้องพัก

6. เปิดประตูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท หรือบริการซักรีด ฯลฯ เป็นต้น

7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น

8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใดให้บันทึกไว้ในรายงาน และติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด

9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบิน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมอธิบายเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งหากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกลงในสมุดรายงานทั้งหมด

10. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถไว้บริการพร้อมแล้ว

11. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

3.1.13 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย

2. เก็บรักษาบันทึกย่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง

3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ผิดพลาด

4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ ตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการได้ ดังนั้นพนักงานในส่วนนี้จึงจำเป็นต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการขอร้อง โดยมี BELL BOY เป็นผู้ปฏิบัติกรณส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพักและรับคำขอร้องจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

3.1 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

3.2.1 หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในหน่วยงานทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมการปฏิบัติการของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลให้หน่วยเป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำงานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหาร ในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งซื้อของเข้ามาทดแทนของใหม่เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้เคียงหมดลง

7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน

8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยแม่บ้าน

1. การบริการ

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักรีด
- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องผ้า
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ
- การซักรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งซักคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

3.2.2 หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องคั้มและของหน่วยแม่บ้าน
3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องคั้ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตาราง และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
4. ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักกรีด , ตารางการทำงาน และบันทึกอื่นๆ
5. ดูแลสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด
6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. หัวหน้าพนักงานห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR)

โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้ LINEN ROOM เป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายผ้าต่างๆ รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย

4. พนักงานประจำห้อง (ROOM MAID)

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกที่จะมาเข้าพัก หรือ ในขณะที่พักอยู่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยความสะดวกสบาย

5. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของ ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ ยกเว้นห้องพัก

6. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึง จำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

7. พนักงานเย็บปักถักร้อย (SEAMSTRESS / SAVING GIRL)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของ พนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็น เสื้อผ้าของแขกที่มาพักใน โรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

สรุปงานหน่วยงานซักรีด และพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาและการซ่อม
- ติดต่อแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและ หน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ โครงการ

- การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

4. หน้าที่ของพนักงานซักรีด

- การแยกผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซัก
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือการรีดด้วยเครื่องจักร

3.2.3 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน แม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช้องเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือเครื่องแก้ว
2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งใบสั่งไปยังพ่อครัว หรือ บาร์เทนเดอร์

3. เตรียมถาดหรือโต๊ะเงินที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือ อุปกรณ์สำรองต่างๆที่จำเป็น

4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบทวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT & RECREATION)

4.1 ผู้จัดการ (SPA MANAGER)

ทำหน้าที่ ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วนสปา

4.2 ผู้ช่วยผู้จัดการสปา (ASSISTANT SPA MANAGER)

ทำหน้าที่ ควบคุมรับผิดชอบงานที่ได้รับจากผู้จัดการเพื่อแบ่งเบาภาระงานของผู้จัดการ

4.3 เจ้าหน้าที่ทะเบียนแผนกสปา (SPA RECEPTIONIST)

ทำหน้าที่ ดือนรับแขกที่มาลงทะเบียน

4.4 HYDROTHERAPIST , THERAPIST

ทำหน้าที่ ให้การบริการด้านการดูแลรักษา และจัดตกแต่งทรงผม

4.5 MALE & FEMALE ALTH

ทำหน้าที่ ดือนรับและให้บริการในส่วน LOCKER ROOM ก่อนที่แขกจะไปใช้ในส่วนต่างๆ ของสปา

4.6 FITNESS MANAGER

ทำหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วน Fitness Center

4.7 RECEPTIONIST

ทำหน้าที่ ดือนรับแขกที่มาลงทะเบียน

4.8 FITNESS JUNIOR INSTRUCTOR

ทำหน้าที่ ดูแลและให้คำแนะนำแขก

4.7 BEACH BOY

ทำหน้าที่ ดูแลแขกในเรื่องการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาทางน้ำและการดำน้ำและดูแลความปลอดภัยของแขกที่ลงไปเล่นกีฬาทางน้ำหรือดำน้ำ

2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

1. การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ คือ

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

ข. ส่วนให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมเข้ามาหรือพบเห็นเพราะฉะนั้นการออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องตัดขาดจากส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมโดยสิ้นเชิง ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมเข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น ในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการโรงแรมจึงได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ ความชื่นชม และสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็นและเป็นการชักจูงแขกให้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE
2. ส่วนธุรการด้านหน้า FRONT OFFICE
3. ห้องโถง LOBBY
4. ห้องน้ำแขก TOILETS FOR GUEST
5. โต๊ะบริการให้ข่าวสาร GUEST SERVICES
6. บริเวณให้สัมปทาน และบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย
CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE
7. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม FOOD & BEVERAGE
SERVICE SPACE
8. ส่วนสำหรับบริการด้านสถานที่ BANQUETING
FACILITIES
9. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECAIL
ACCOMODATION
10. ส่วนห้องพัก GUEST ROOM SERVICE

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ส่วนการดำเนินการและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรมโดยตรง

ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร ADMINISTRATIVE QUARTER
2. ส่วนบริการ SERVICE QUARTER

2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



รูปที่ 2.4 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้

1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและ

มีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักหรืออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีความใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม การสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย เพื่อจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเขิน

1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



รูปที่ 2.5 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

1.4 สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณีอื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ตารางที่ 2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณแกนเคาน์เตอร์

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

เนื้อที่	ยาว (ซ.ม)	ลึก (ซ.ม)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นค้ำหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

1.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(1) ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า(ต่อ)

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ ต้องการติดต่อของห้องพัก
- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม	:สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการ ลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ	:ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทาง โรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น
(2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร	
- โทรศัพท์	:เพื่อบริการ โทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้ มาพัก
- คอมพิวเตอร์	:ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ ถูกต้อง
(3.) ส่วนแคชเชียร์	
- คอมพิวเตอร์	:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ที่มาพัก
- ลิ้นชักเก็บเงิน	:เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด
- ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร	:เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่ เกี่ยวข้อง
- เครื่องรูดการ์ด	:ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่ แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า(ต่อ)

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
- ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box	:ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	:ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

▪ โต๊ะบริการให้ข่าวสาร (GUEST SERVICES)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก



รูปที่ 2.6 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร

▪ ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือ ห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจากภายนอก จัดแยกเป็น MEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจื่อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนของ WOMEN'S TOILET ด้วย

▪ บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า(CONCESSION SPACE & SUB RENTAL)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของ
จดหมายและแสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

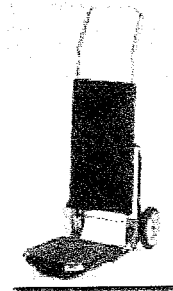
-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

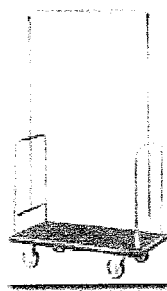
บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดู
แปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้น
ทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไป
มาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000

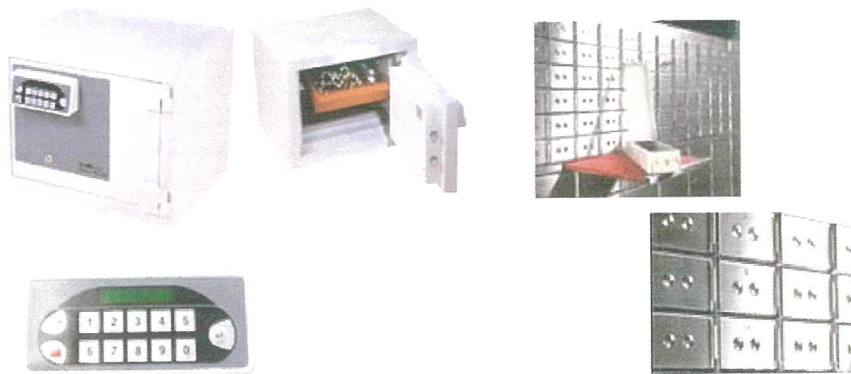


TY-1-1000



TY-1-2002

รูปที่ 2.7 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็น



- A. เครื่อง printer
- B. แพงใส่ขยะ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ผู้ฝากของมีค่า

รูปที่ 2.8 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

2. การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมขาใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเสวยอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



รูปที่ 2.9 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคา์นเตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน Bar Counter / Cashier	: เป็นคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของคา์นเตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลมแล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้รับประทานอาหาร Dining Chair	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคา์นเตอร์บริการ Service Station	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีคา์นเตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

4. การออกแบบ คอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารเช้า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่นักลกรภายในและนักลกรภายนอก และแก่ห้องพักรวมนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของ โรงแรม หรือติดถนน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก มีลักษณะการตกแต่ง ภายในให้มีบรรยากาศแบบเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และ ทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด ยกเว้นในกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนใน ให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วย ที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจ่างตันไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย



รูปที่ 2.10 แสดงลักษณะ Coffee Shop

องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: ด้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับคูดของอาหาร และลูกค้าทั่วไป อยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop) (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<p>2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFEE TABLE</p>	<p>: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย</p>
<p>3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE</p>	<p>: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)</p>
<p>4.เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR</p>	<p>: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)</p>
<p>5.เคาน์เตอร์คิดเงิน/อุปอง CASHIER COUNTER /COPONG</p>	<p>: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง</p>
<p>6. ครัว KITCHEN</p>	<p>: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโซว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงินเมื่อรับบิลสั่งอาหาร</p>
<p>7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION</p>	<p>: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ส้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือ ขึ้นอยู่กับขนาดของ COFFEE SHOP ด้วยและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟต์พอสมควร</p>

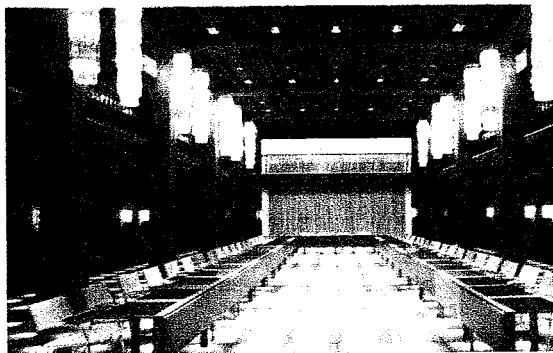
5. การออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมี ส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

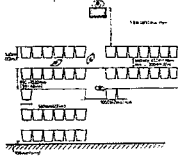
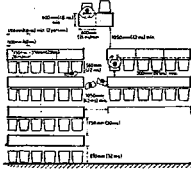
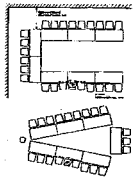
5.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนา นั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาตินี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

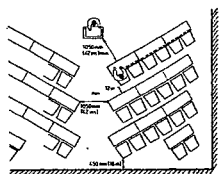
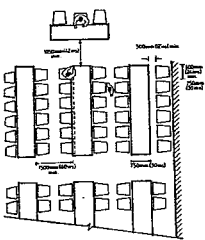


รูปที่ 2.11 แสดงบรรยากาศห้องสัมมนา

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป</p>
	<p>2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้ เข้าประชุม 30-40 คน</p>
	<p>3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูป โถ้ง</p>

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบ ต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง</p>
	<p>5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งโต๊ะได้ฉาก</p>

6.2.2. การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา


- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

1. โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมาก โดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละหลายๆ</p>

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



รูปที่ 2.12 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บต่างๆ

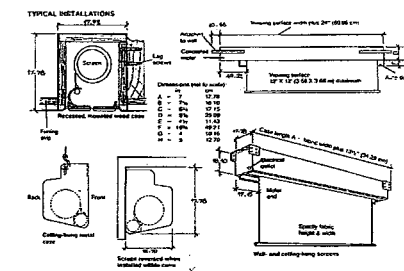
6.2.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

6.2.3.1 ขนาดจอมือ 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณ ให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ



รูปที่ 2.13 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง

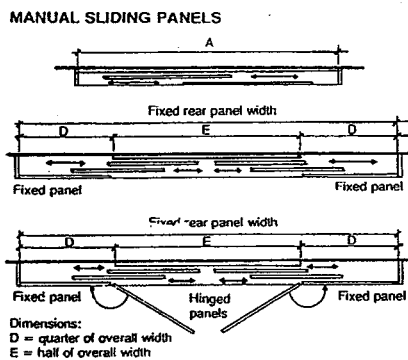
6.2.3.2 กระดานไวท์บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กัน โดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



รูปที่ 2.14 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

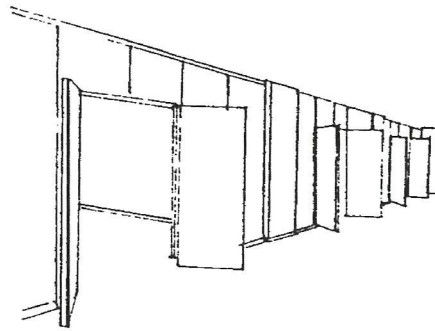
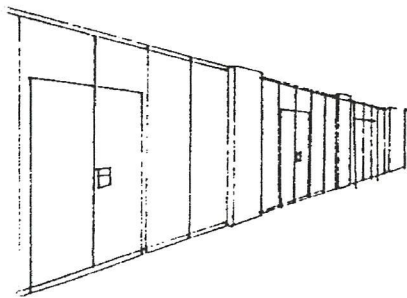
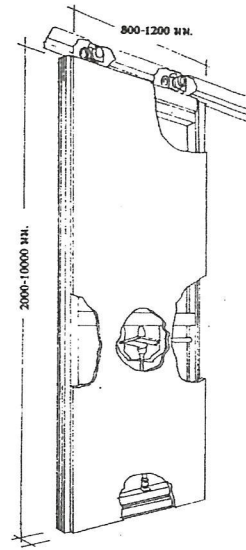
6.2.3.3 กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย นูด้วยกัมมะหิ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

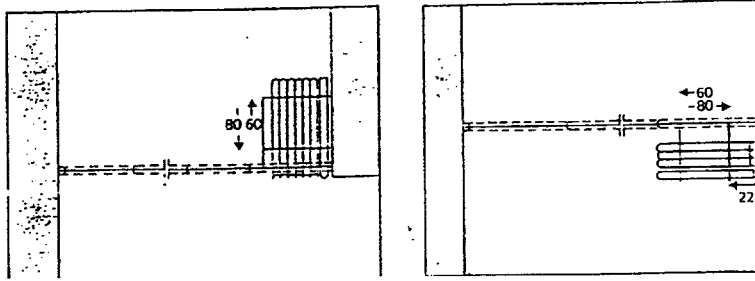
6.2.3.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

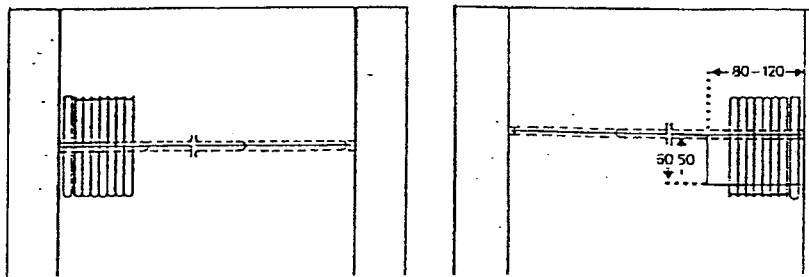
เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรง และป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



รูปที่ 2.15 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน



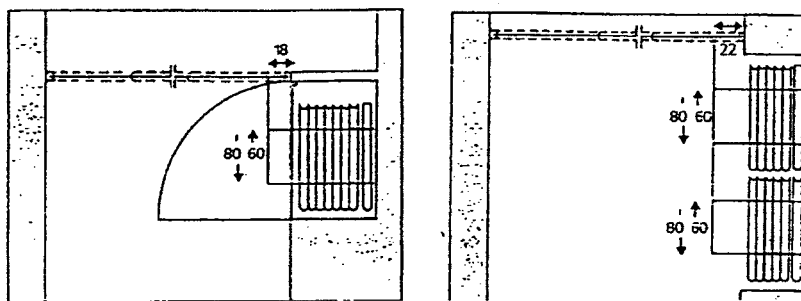
ที่ปักผนังเลื่อนแบบด้านข้างติดกับรางเลื่อน ที่ปักผนังเลื่อนแบบด้านข้างขนานกับรางเลื่อน



ที่ปักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อน

ที่ปักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับราง
เลื่อนเยื้องออกด้านข้าง

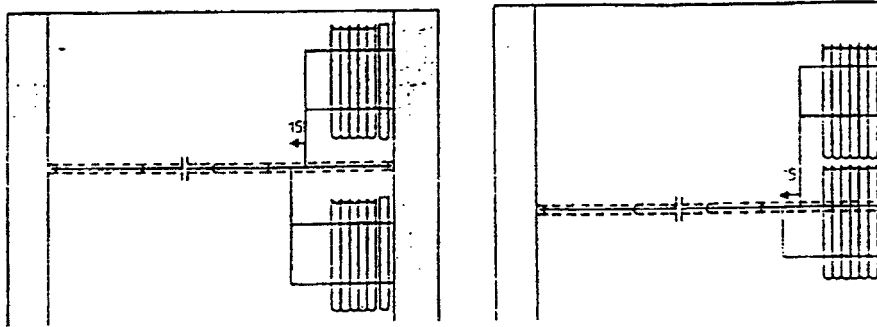
ที่ปักผนังเลื่อนแบบด้านข้างรางเลื่อนแนวตั้งฉากมีผนังบัง ที่ปักผนังเลื่อนแบบด้านหลังแนวราง
เลื่อนแบบมีผนังบัง



ที่ปักผนังเลื่อนมีที่เก็บซ่อนด้านข้างรางเลื่อน

ที่ปักผนังเลื่อน 2 แถวมีที่เก็บด้านข้าง

รูปที่ 2.16 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ



ที่พิกัดผนังแบบ 2 แก้ว 2 ข้างรางเลื่อน ที่พิกัดผนังแบบพิก 2 แก้วตรงกับรางเลื่อน
รูปที่ 2.17 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ)

2. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.1.วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น โยแก้ว, โยมะพร้าว, นุ่น ฝ้ายชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้อง ไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS

2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)

2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)

3. ฝ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)

2. กระจก (glass)

3. พลาสติก (plastic)

4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. **BACKING** วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

2. **THICKNESS** การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

3. **FACING** การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือฝ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. **พื้น** การติดตั้งในลักษณะ โครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกั้นเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2. **ผนัง** ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดรอบต่อด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. **เพดาน** ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. **งานระบบ** ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน ไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

5. **การ Finish ผิววัสดุ** จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทาด้วยแปรง
- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

6. การใช้วัสดุพื้น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับพ่นผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้

เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ฆ่าเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วถึงไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับ

ให้ได้ความหนาตามต้องการ

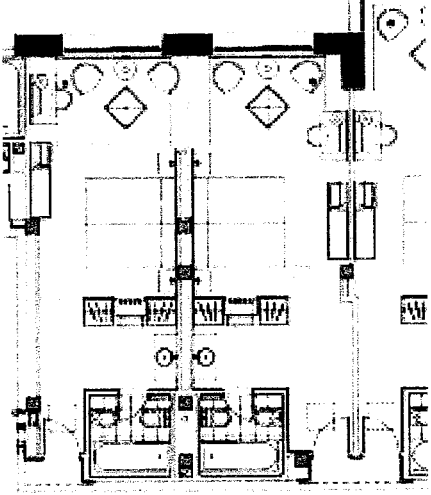
6.การออกแบบห้องพัก Guest Room

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ห้องที่มีที่ว่างในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่จะต้องมี

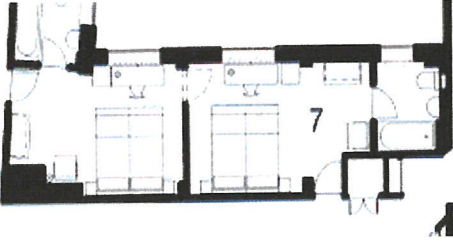
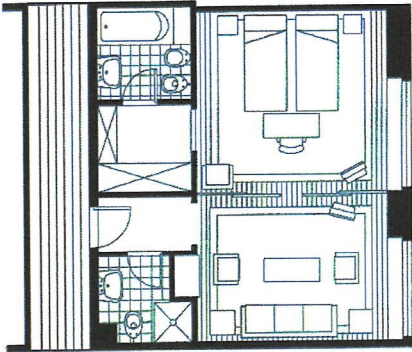
1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้ติดผนังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้ติดผนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบโต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข้า

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไปมี หลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

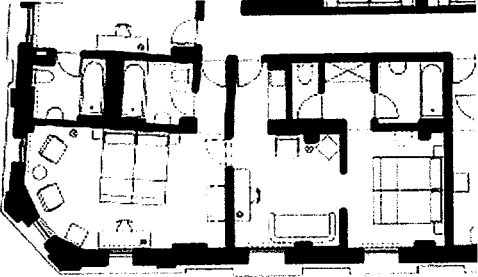
ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="206 526 440 556">1. Standard room</p>  <p data-bbox="391 1289 588 1319">แสดงแบบแปลน</p>	<p data-bbox="788 500 1290 651">หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="757 685 1290 952">– SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี) <li data-bbox="757 996 1290 1319">– DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คนทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอกๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ)

<p>1. Connecting rooms</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดูติดกัน แยกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกัน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>
<p>2. Deluxe</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้อง ได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ)

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="258 368 498 396">3. Grand suite room</p>  <p data-bbox="417 1116 602 1144">แสดงแบบแปลน</p>	<p data-bbox="776 357 1268 987">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ</p>

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป
 ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนอน (BED)	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและ ส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <p>ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8" Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8" King Size 6" X 6 ½" X 8"</p> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอน ไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อ ป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกใน การดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วน ออกแบบที่ควรจะทำให้ น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบโดยมากใช้เป็นส่วน ควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น โทรี เครื่องเสียง ไฟหัว เตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วาง โทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทาง โรงแรม สามารถเป็นได้ทั้ง เคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวาง โทรีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่าง บางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรมหรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขนหรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับ โต๊ะทำงานหรือ ใช้กับ โต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น STOOL ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับ โต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม.แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้ หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนหรี โคมไฟ หนังสือ

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	ของใช้ของแขก หรือ ใช้ในส่วนที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดเล็ก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวีเลขก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้ว หรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลขก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนัง

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	หรือตั้ง โต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในเส้นทางเข้าห้อง ไฟในห้องน้ำ บริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของ โต๊ะแต่งตัวหรือ โต๊ะทำงาน

6.1 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการกินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1.ขนาด ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2.ที่ตั้ง ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ออกแบบมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของการกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

3.แสงสว่าง ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอประมาณ โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับ โคมินหวอด แต่งหน้า

4. เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆได้คือ

ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกันมาเป็นโถะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- **ส้วมชักโครก (toilet)** ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- **โถปัสสาวะของหญิง (bidet)** ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

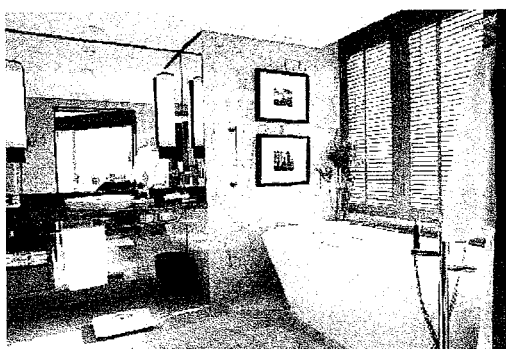
- **โถปัสสาวะของชาย (urinal)** เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถังขยะ ฯลฯ

5. การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเดียวกันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทาสีผนัง การปูกระเบื้อง การเดินท่อน้ำ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้得不เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการได้เลยก็ได้



รูปที่ 2.18 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น

2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตซ์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

6.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



รูปที่ 2.19 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเดอะพณัฒบุรี
ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรง

กลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์

- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์

- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

7. การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

การบำบัด SPA

7.1 ประวัติความเป็นมาของ SPA

คำว่า “ SPA “ มีรากฐานมาจากรากศัพท์มาจากภาษาละตินคำว่า “ SANUS PER ACQUA “ ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ ด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ชาวโรมันหรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมัน เป็นลักษณะการอาบน้ำด้วยกันที่โรงอาบน้ำสาธารณะที่มีการอบไอน้ำ โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง ในยุโรป คำว่า “ SPA “ มีการใช้อยู่ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วย การบริการ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้าเช่น บ้านเพื่อสุขภาพ (SPA HOUSE) ท่ามกลางบรรยากาศของสวนขนาดใหญ่ แต่เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นชื่อ SPA นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม เช่นมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

7.2 คำจำกัดความของคำว่า SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้หลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือความงาม ความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (WELLNESS) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์หมายถึง การมีดุลของกายจิตวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย การมีดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกาย ที่ช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหลักของ SPA รวมทั้งเรื่องบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

7.3 จุดประสงค์

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อนความควบคุมร่างกายและจิตใจที่สมดุล จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโตเกิดสิ่งใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังงานแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตไปได้

7.4 การออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของในการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น
4. พื้นที่สนทนากร คือ ส่วนของการพักผ่อน
5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางการตลาด พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

7.5 ชนิดของอาบอบนวด (SPA)

SPA มักพบในส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท , สपोर्टคลับ เป็นต้น ดังนั้นการแยกทำ SPA การแบ่งแยกออกมาโดยเฉพาะก็มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน SPA แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. โรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสปา (HOTEL RESORT SPA) คือ จะตั้งอยู่ส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้าคือ กรุ๊ปทัวร์ ซึ่งเป็นแบบที่นิยมกันมากในเมืองไทยตอนนี้
2. สปาแบบที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (DESTINATION SPA) คือ เป็นการออกแบบสปาที่แยกออกไปโดยเฉพาะ

แนวคิดของสปา (SPA) แต่ละประเภทจะแตกต่าง ๆ กันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา (SPA) ว่าเป็นแบบใด แต่สิ่งที่ทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา (SPA)

7.6 ข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบสปา (SPA) มีดังนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้น คือ การทำธุรกิจสปา (SPA) นั้น จะต้องมองที่ผลที่จะตามมาในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการลงทุนพื้นที่ที่ใช้สอย รูปแบบสถาปัตยกรรม บุคลากรและการตลาด และถ้าสปา (SPA) เป็นส่วนหนึ่งของโรงแรมควรมองในส่วนอื่น ๆ ที่จะต้องมีความสัมพันธ์กับ SPA ตามมาด้วย เช่น ห้องครัวการจัดการจะต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและกำหนดหน้าที่ชัดเจน การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบ่อย ๆ ระหว่างบุคลากรจะไม่เป็นผลดีในระยะยาว คำตอบที่จะต้องหาให้ในการทำธุรกิจสปา (SPA) คือ

- แนวทางนั้นมาจากทางตามกลุ่มเป้าหมายลูกค้าหรือโรงแรม
- การหากลุ่มลูกค้าใหม่ว่าจะได้มาอย่างไร
- มีพื้นที่และเงินลงทุนเพียงพอหรือไม่
- มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

2. แนวคิดและการจัดวาง คือ งานสถาปัตยกรรมและบรรยากาศ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานและอารมณ์ อันมีผลต่อการออกแบบสปา (SPA) และลักษณะทางกายภาพกับจิตสังคม ต้องพิจารณาควบคู่กันไป คือการสร้างสมดุลระหว่างกิจกรรมหนัก (ACTIVE) และกิจกรรมเบา ๆ (PASSIVE) การออกกำลังกายและพักผ่อน เรื่องของหลักโภชนาการ สุขอนามัยและสิ่งสำคัญที่สุดคือการทำให้อารมณ์และจิตใจที่ดีและร่าเริง

3. กลยุทธ์ในการวางแผนและการตลาด คือ พื้นที่การใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสัมพันธ์และสมดุลกัน และการสร้างบรรยากาศที่เชื่อเชิญ เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพที่ดีให้กับโครงการ เช่น การให้แสง เสียง สี วัสดุและแนวคิดการออกแบบ หรือเรื่องหลักฮวงจุ้ย เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ใช่สิ่งที่รับรองได้ว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่ แต่เป็นเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย ต่างหากจะเป็นตัวตัดสินว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่

4. การบริการที่ประทับใจ คือ ลูกค้าที่สูงอายุส่วนมากจะมาโครงการด้วยความพึงพอใจในการบริการ ดังนั้น บุคลากรและพนักงานทุกคนควรผ่านการคัดเลือกไม่ว่าจะเป็นในด้านประสบการณ์และการศึกษา

5. กลยุทธ์การตลาด คือ ที่ใช้วิธีทำเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สร้างภาพเกินจริงนั้น มีวิธีการตลาดแบบเก่า การตลาดแบบใหม่จะเป็นวิธีการเน้นเรื่องของคุณค่า และคุณค่ามูลค่าเพิ่ม (ADDED VALUE)

7.7 ข้อเสนอแนะ

- ลูกค้าพร้อมที่จะควักกระเป๋าจ่ายเงินก้อนโตแลกกับภาพลักษณ์ที่ดีและลูกค้าก็ฉลาดพอที่จะแยกออกกระหว่างการบริการที่ดีเลิศหรือหลอกหลวง
- 3 สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จคือ ทำเลที่ตั้ง ภาพลักษณ์และการบริการ
- ส่วนสุขภาพต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ
- โรงแรมสามารถเป็นศูนย์กลางของความงามและโภชนาการ
- SPA จะไม่ใช่รายได้เสริมของโรงแรม แต่จะกลายเป็นรายได้หลักตามศักยภาพการตลาด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



รูปที่ 2.20 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

ถือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนแคชเชียร์</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ - ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและการให้บริการด้วย

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุคืม ที่วางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ถือ 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มี เช่นเดียวกันขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

5.1. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

1.1 เพื่อคลายเครียด

- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดบุหรี

5.2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับ โดยตรงอีกด้วย

5.3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

5.4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.13 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เติียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด – ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันปรอทเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก – ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ <ol style="list-style-type: none"> 2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	<p>อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี</p>
3. ส่วนนั่งพัก	<p>อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
4. ส่วนแต่งตัว	<p>ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
5. ส่วนห้องน้ำ	<p>อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

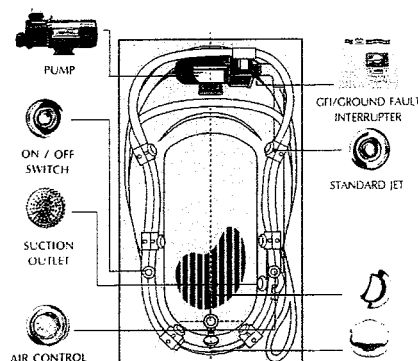
ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acrylic หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1.1 Pump
 - 2.1.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสะอาด
 - 2.1.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



รูปที่ 2.21 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRLPOOL)



รูปที่ 2.22 แสดงรูปแบบอ่างชำระรูปชนิดต่างๆ

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอก้าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.7.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.7.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.7.4 ระบบเสียง
- 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.7.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.7.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะ

สามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุง
ได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลด

การสั้นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

3.3 ถูกลึง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูกลึง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อม

จะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นศูนย์กลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

-Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรากำลังเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1.ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด

2.เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกิริยาโดยตรงต่อการมองเห็น เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่ใช่ปฏิกิริยากับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็

สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้ แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรือความงาม ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัด เป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีกำบังป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมน้ำ ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่เป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโรงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงลาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย เป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโรงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโรงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เย็น แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โฆษฟักคอย แทนเขียนูหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน

ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ดึงและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มิไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก

8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16–2,000 HZ

2.7.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหลตัวของมีชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LINES เป็นตัวยึด

3. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชักบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้อง
- ประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิตช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของ เครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะ เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อ ลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตู กันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีก ด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่ พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัลลคมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควัน จากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊สถึงบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

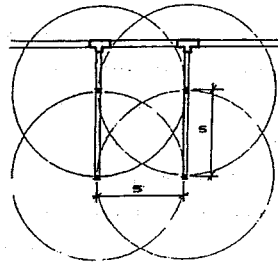
ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

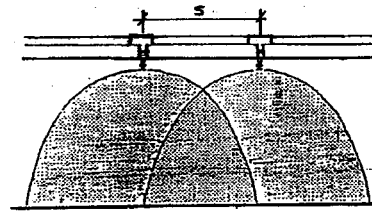
ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON-FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



รูปที่ 2.23 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ
Sprinkler ไว้เหนือเพดาน



รูปที่ 2.24 แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิง
ระบบสปริงเกลอร์

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

- ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนขน แคนเซียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทย์ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทย์

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM ,

LIVING ROOM

4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
 - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
 - ปุ่มปรับระดับความเย็น
6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้ หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่น ความรู้สึกร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ก็ทำให้คลายความร้อนไปได้ การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ก็สามารถทำได้ ตามต้องการ

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ดังนั้น ในการ ตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าไปใกล้หรือออกห่างไป คือ สีอ่อนดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่ เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกัน ไปด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีใน ปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกัน อย่างรุนแรง
- สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น
การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมาก ควรใช้สีเย็น เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลง ผผนัง สี เข้ม ควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

1. จิตวิทยาการใช้สี

สีที่มีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

1. สีเทา ให้ความรู้สึก เศร้าซึม สุขภาพเรียวร้อย เยียบสงัด
2. สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง มีพลัง
3. สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
4. สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ดีใจ ชักจูงกระปรี้กระเปร่า ร่าเริง สดใส มีอำนาจ มั่งคั่ง
5. สีแดง ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน อบอุ่น ดื้อนรับ รบกวนใจ ไม่สบายใจแทรกอยู่
6. สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ สงบ ความสุข ทำท่าย กระตุ้นความรู้สึก คือร้อน ทำท่าย กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
7. สีม่วง ให้ความรู้สึก ความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

กลุ่มสีแดง



ให้ความรู้สึกมีพลัง สมบูรณ์ การใช้สีสดุดสีแดง เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่น สำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้อักรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาลายได้

กลุ่มสีน้ำเงิน



ให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟ้า มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สีฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

กลุ่มสีเหลือง



ให้ความรู้สึกแจ่มใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานอน ไม่ใช้ร่วมกับสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

กลุ่มสีดำ



กลุ่มสีดำเทาขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา ว่าง

3. สีกับการสร้างบรรยากาศ



สดชื่น (FRESH)

เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดให้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา สะอาดสบายตาสดใสสว่าง เช่น สีฟ้า น้ำทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น



อบอุ่น (WARM)

เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมาก แต่มีส่วนผสมของสีดำหรือสีเหลือง ให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง สงบ ผ่อนคลาย สบายๆ ปลอดภัย เช่น สีน้ำตาล สีอิฐ เป็นต้น



อ่อนหวาน

เป็นกลุ่มสีโทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอม และโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น

■ ■ ■ เวิร์จ (ENERGETIC)

เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ตื่นตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีนํ้าเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริเวณสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรมของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญชวนเข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

2. ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ใช้เฉพาะช่วงเวลารับประทานอาหาร ต้องการ บรรยากาศสะอาด สบายตา สีที่ใช้ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีทึบ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอึดอัด หรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร จนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศการรับประทานอาหารไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่งพวกผ้ารองจาน ถ้วยชามสีสดๆ ก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารมรสัมผัสขึ้นมาได้ และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี่กระเปร่าขึ้นมาได้

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป (แตกต่างกันที่ คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมี

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกับกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป) แตกต่างกันว่า คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสชาติอาหาร ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจ และน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีตลไส หรือมีภาพติดผนัง ลักษณะของส่วนนี้ด้วย

4. ห้องทำงาน (Working Room)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอควรและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากสีตลไสโทนอ่อน จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีที่หม่นน้อยๆ แห่ง ก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

5. ห้องพักแขก (Guest Room)

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสง่างาม เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือเพดานห้อง จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีกกลมกลืนกับสีในห้อง หลีกเลี้ยงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

1. ประเภทใช้ราง

ไม่ว่าจะเป็นผ้า幔ธรรมดา หรือ ผ้า幔ขนาดใหญ่ แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรบาง ๆ ผ้า幔แบบรุคได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

2. ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ผ้าแพร ผ้าหนาที่บจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลาควรติดราวมาไว้ด้วย

6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะนำมาใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุอื่นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่วัสดุที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งในความจริงในส่วนพื้นก็ไม่มีความจำเป็นในการปูพื้นพรมในห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะดวก เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่มากพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นโดยที่เป็นส่วนสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผงัง พื้น ในบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัส แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี และทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่า

หรูหรา

หินมีหลายประเภท เช่น

- **หินอ่อน** เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขูดขีด ขัดสี หรุหร่า ผิวหน้าที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจค้างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหรุหร่า แต่มีข้อเสียตรงที่ ไม่สามารถเก็บเสียงได้นัก
- **หินกาบ** คือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ไม่เป็นธรรมชาติ
- **หินชนวน** หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้า ดำ น้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้างแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี
- **หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย
- **หินขัด (หินล้าง)** ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติคือ ใช้เป็นส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าว พื้นเป็นค่างเป็นจุด และพื้นร้อน

2. วัสดุประเภทดินเผา.

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถกรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- **อิฐ**
 - อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา
- **กระเบื้อง**
 - เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม สำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด
 - กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี ดูชื้นน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีสันทามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

- กระเบื้องดินเผา จะมีสีสันทามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ชื้นน้ำ ดูแล่งาย
- กระเบื้องเซรามิก มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นที่เปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้
- กระเบื้องโมเสก เหมือนกระเบื้องเซรามิก แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้
- กระเบื้องยาง มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีสันทสวยงาม ดูแล่งาย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

3. วัสดุประเภทไม้

ไม้เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

- ไม้เนื้อแข็ง

คุณสมบัติ : เนื้อไม้เหนียว มีความแข็งแรงมาก ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อไม้มีสีเข้มส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ยมหิน ฯลฯ

▪ ไม้เนื้อปานกลาง

คุณสมบัติ : เนื้อไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

▪ ไม้เนื้ออ่อน

คุณสมบัติ : เนื้อไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อไม้มีการยืดหดตัวสูงและส่วนใหญ่จะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อไม้มีสีอ่อน ได้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ยมหอม กระท้อน ฯลฯ

▪ ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีสนิมและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะย้อมสีให้ขึ้นเงา จะสวยอีกแบบ

▪ ไม้อัดสัก คือ ไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่หดตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก จะดูแข็งแรงกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

▪ ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรู๊ตดูอื่นอัดทับอีกทีที่ ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน ดูแข็งแรงกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

▪ ไม้อัดยมหิน เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ลายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

▪ ไม้โอ๊ก เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง ไม้แปรรูปบดจอบ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรดโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก

▪ ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

▪ ไม้เมเปิ้ล ไม้พื้นที่มีสีสนิมสวยงาม เนื้อไม้สีอ่อน มี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และ ซอฟท์เมเปิ้ล เสี้ยนไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี

▪ ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กๆ ที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มี

การนำไปใช้เครื่องเรือนหาวขนนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปแล้วหรือสั่งตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หาว เพื่อนำมาประกอบเครื่องเรือนได้ ซื่อหาวลายดอกพิกล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำมากรูเป็นพื้นหรือ พนักเก้าอี้ กรูที่หาวเตียง ซึ่งหาวเตียงนี้นำมาประกอบกับหาวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หาวได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หาวขนนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายหุ้ม เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหาว จะมียูปร่างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหาว เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้แพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หาวผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหาวมาผสมกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หาวผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หาวตกแต่งเก้าอี้นวม

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

- เหล็ก เหล็กใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง คัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอเค็มเช่น ทะเล
- สแตนเลส เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

6. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีข้อดีคือ กระจกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่

มากนัก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยกต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีใสและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- กระจกโฟลทใส ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- กระจกสีตัดแสง เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลต์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีบรอนซ์ ใช้งานภายในอาคาร ฉากกั้น ช่วยลดการจ้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- กระจกลวดลาย เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กิ่งทึบกิ่งใส เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง
- กระจกเงา ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี คล้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำมาเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ด (Tempered Glass) คือ การนำกระจกโฟลทมาอบในอุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแรง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็นเม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผนังกระจกภายนอกอาคาร

กระจกฮีทสเตรงท์ (Heat Strengten) จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ด จะแข็งแรงกว่ากระจกโฟลท แต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์ด แต่ เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโฟลท

กระจกนิรภัยหลายชั้น (Laminated Glass) การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมาประกบกัน โดยมีแผ่นฟิล์มคั่นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษกระจกจะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องของเสียงรบกวนได้

7. พรอมปูพื้น

พรอมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- พรอมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็นพรอมชนิดขนสัตว์แท้ พรอมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์

- พรมมาตรฐานแยกชั้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็นชั้นขนาดย่อยๆได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด
- พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนานุ่มเท่าใดหนัก มักเรียกว่า พรมสักหลาด หรือ พรมอัด
- พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรมอื่น ๆ เช่น พรมน้ำมัน

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรม

พรมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสที่นุ่มนวลตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ดีพอหากปูพรมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรมโดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้น่านั่งบนพรมได้โดยไม่ขัดเขิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้ว การปูพรมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศที่หรูหรา

8. ฝ้ามัน

ฝ้ามันเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวยงาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของมันโดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้อง หรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้มันชนิดโปร่งบาง ปล่อยาวจากเพดานจุดพื้นจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโล่ง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้มันระย้าแบบมีระบาย ตอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้มันภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือน เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปรกติควรจะเป็นโทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงา นุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

ประโยชน์ของผ้าฝ้ายคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้าฝ้ายควรคำนึงถึงสีสัน ว่าเหมาะกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางสติคบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง แข็งขัง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้าฝ้ายสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล ใวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำจะไม่นิยมนิยมนวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักจะเกิดปัญหาความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะไปด้วยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามหากจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

10. ชนิดของเฟอร์นิเจอร์แบ่งตามวัสดุที่ใช้ได้ดังนี้

1. เฟอร์นิเจอร์ไม้

ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพดี มักนิยมใช้ไม้สัก เนื่องจากมีสีเนื้อไม้และลายไม้ที่มีความสวยงาม และมีความทนทานพอสมควรและมีราคาแพง แต่ปัจจุบัน ไม้สักมีราคาและหายาก จึงนิยมใช้ไม้อัดสักมาเป็นส่วนประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์มากขึ้น

2. เฟอร์นิเจอร์ผ้า

เฟอร์นิเจอร์บุวม เช่น เก้าอี้, โซฟา ที่ใช้ผ้าเป็นวัสดุหุ้มภายนอก จะมีสีสันและลวดลายที่สวยงาม เวลานั่งรู้สึกสบายเพราะถ่ายเทอากาศได้ดี แต่ปัญหาที่พบบ่อยก็คือ ความสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกต่างๆที่เกิดขึ้นได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสถานที่ที่เหมาะสม

3. เฟอร์นิเจอร์หนัง

เฟอร์นิเจอร์หนัง ส่วนมากจะใช้กับเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการความนุ่มสบายและทนทานต่อการใช้งาน เช่น ชุดรับแขก เก้าอี้ โดยมากจะใช้หนังหุ้มด้านนอกส่วนภายใน มักนิยมใช้ฟองน้ำหรือฟองยางเสริมเพื่อความนุ่มนวลรู้สึกสบายเวลานั่ง และอาจเพิ่มสปริงเพื่อทำให้เกิดการยืดหยุ่นที่ดี

4. เฟอร์นิเจอร์โลหะ

เฟอร์นิเจอร์โลหะ ส่วนใหญ่นิยมใช้เมื่อต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่มีความแข็งแรง และทนทานต่อการใช้งานประจำ เช่น เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

5. เฟอร์นิเจอร์หวาย

เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้จะมีหวายเป็นส่วนประกอบหลัก โดยจะนำหวายมามัดหรือสานกันจนเกิดลวดลายที่สวยงาม และมีรูปทรงอ่อนช้อย แลดูไม่แข็งกระด้างและให้ความรู้สึกสบาย แลดูสวยงามเป็นธรรมชาติและยังมีน้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้าย

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- เฉวริเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)
- เดอะ เชดดิ้ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)
- เดอะแพนวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการ โรงแรมสุภาลัย รีสอร์ทแอนด์สปา ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

1. เฉวริเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)



CHAWENG REGENT
BEACH RESORT

ภาพที่ 2.25 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

155/4 หาดเฉวง เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณหาดเฉวง ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนเส้นหลักของหาดเฉวงพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY และตัวบ้านพักจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY ถัดจากบ้านพักจะเป็นส่วนของ POOL BAR ซึ่งจะอยู่ติดชายหาด ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะแตกต่างกัน

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทที่มีห้องพัก 145 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ สุพีเรีย , คีล็กซ์ , รอยัลสวีท

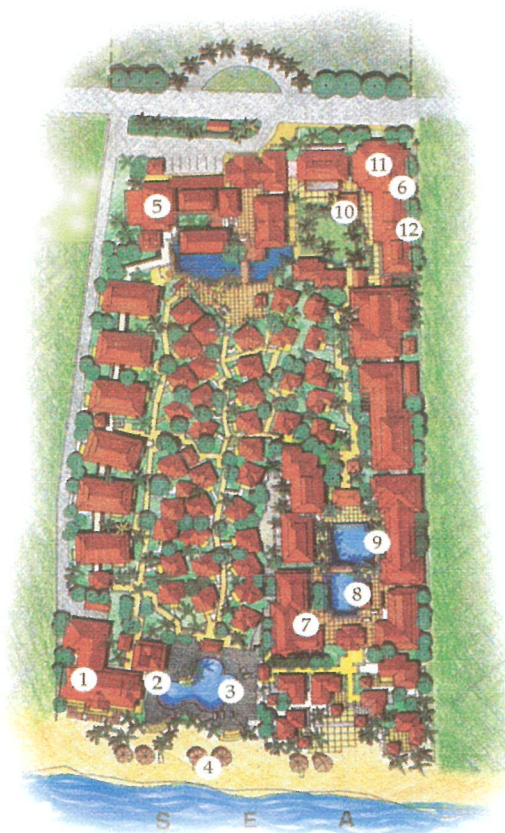
ขอบเขตของโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| - LOBBY HALL | - CHOM TALAY RESTAURANT |
| - BEACH POOL BAR | - SWIMMING POOL , CHILDREN & JACUZZI |
| - SOUVENIR,GIFT SHOP & BEAUTY SALON | - MEETING & CONVENTION ROOM |
| - SPA & HEALTH CLUB | - NAM THIP POOL BAR |
| - SWIMMING POOL , CHILDREN POOL | - RED SNAPPER PUB & RESTAURANT |

- THAI BENJARONG RESTAURANT
- GUEST ROOM
- GARDEN BAKERY

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- SPA
- GUEST ROOM
- CHOM TALAY RESTAURANT
- MEETING & CONVENTION ROOM

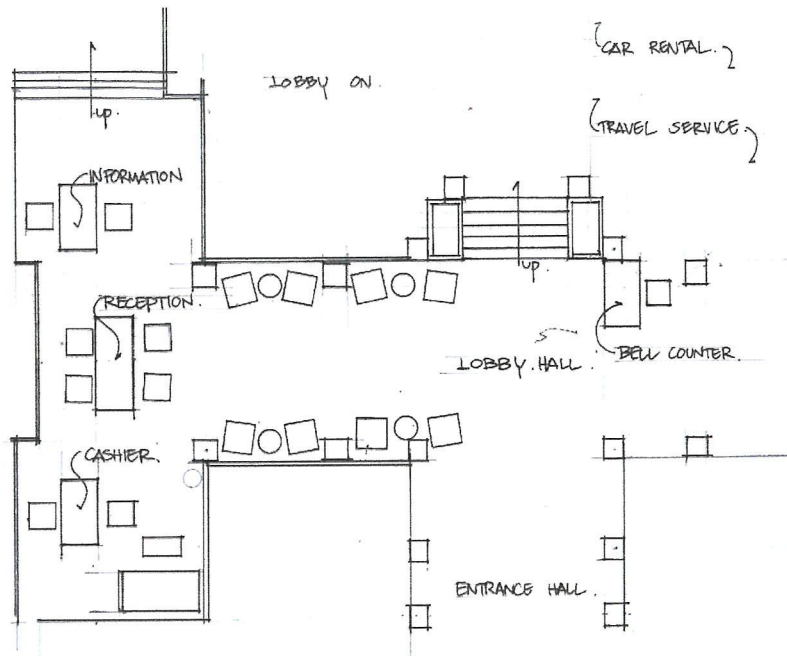


ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะผังโครงการ

1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และ ด้านข้างของ Front desk จะไปส่วน Lobby ส่วนที่ 2



ภาพที่ 2.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ



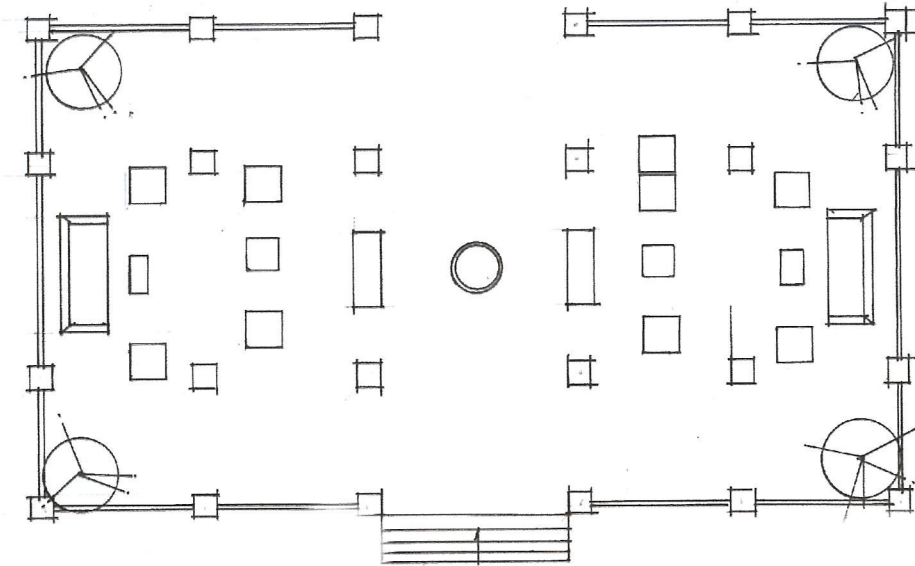
ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK

1.1 LOBBY ส่วนที่ 2

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.31 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 2.16 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

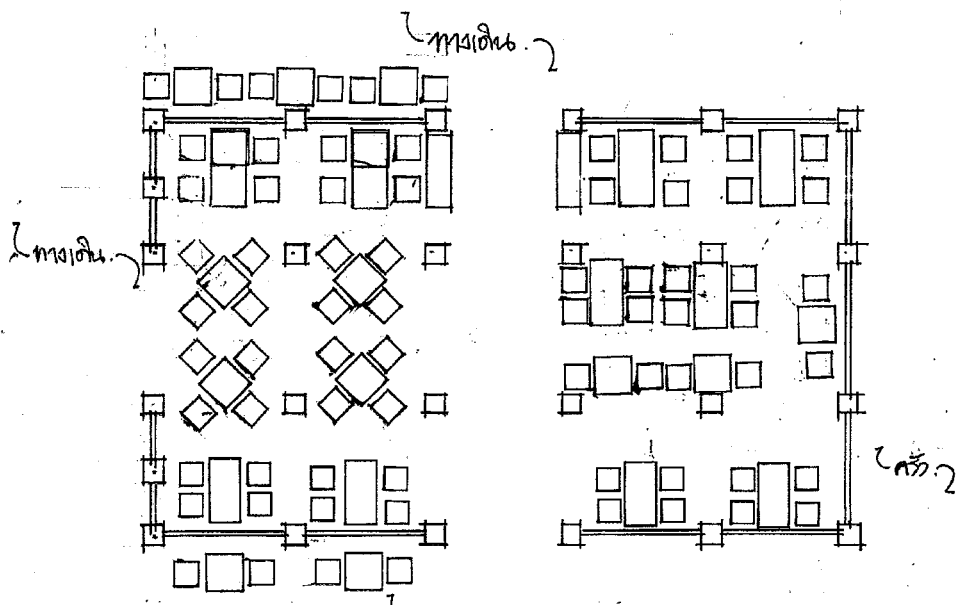
ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผนังมีลักษณะเป็นจตุรมุข โปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น CASHIER ตรงกลางเป็นส่วน RECEPTION ด้านขวาเป็น INFORMATION เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมทั้งหมด 20 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาดอบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนทาสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.17 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดพักคอยอยู่แยกส่วนกันเกินไป - ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้

2. CHOM TALAY RESTAURANT

ส่วนของ RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูได้รอบและยังเป็นส่วนที่รวมเอา COFFEE SHOP และบริเวณด้านข้างจะมีส่วนของ BEACH POOL BAR รวมอยู่ด้วย



ภาพที่ 2.33 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



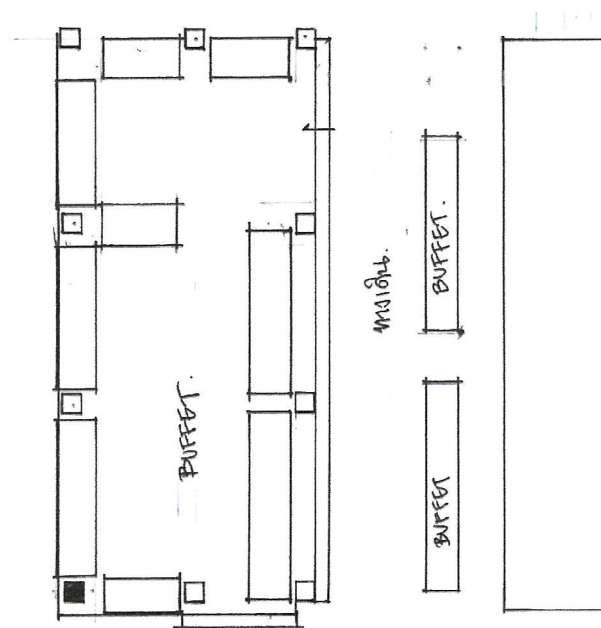
ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

2.1 BUFFET

ส่วนบุฟเฟ่จะเป็นส่วนที่อยู่ต่อเนื่องจากส่วน RESTAURANT โดยทางเดินจะเชื่อมต่อถึงกัน ลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก



ภาพที่ 2.36 แสดงการจัดวางบุฟเฟ่ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟ่ CHOM TALAY RESTAURANT

ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

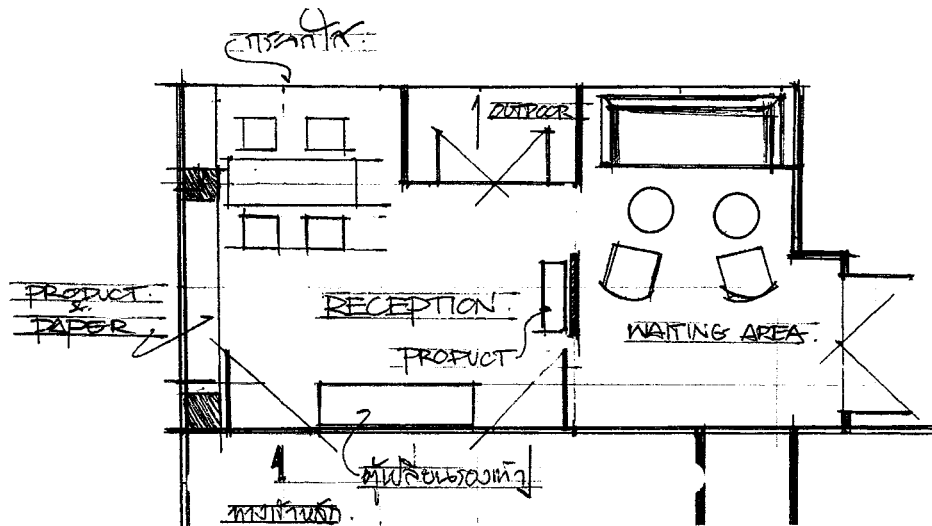
ส่วนศึกษา	CHOM TALAY RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ชมพู , และฟ้าอ่อน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นหินขัด - พนักส่วนครัวฉาบปูนสีขาวกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.19 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

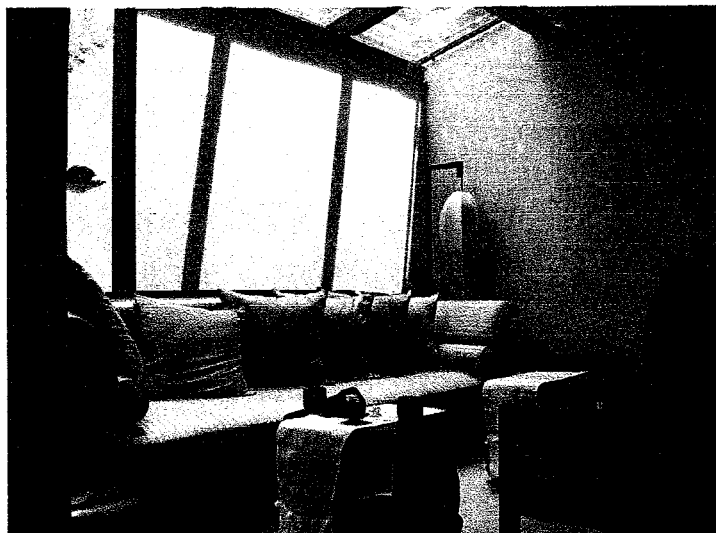
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน - ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง - การตกแต่งยังไม่มีจุดเด่น

3. SPA

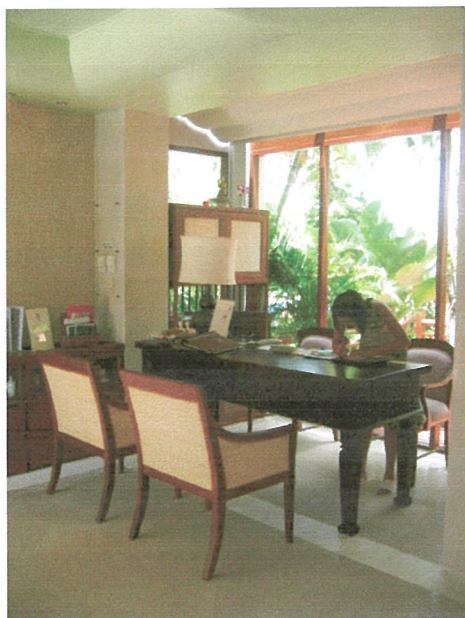
อาคาร SPA จะอยู่ต่อจากส่วน POOL BAR และด้านหน้าของทางเข้าจะเป็นส่วนของ NAM THIP POOL BAR ภายในจะเป็นอาคาร 3 ชั้น ส่วนทางซ้ายมือของทางเข้าจะเป็นส่วนของ HEALTH CLUB



ภาพที่ 2.38 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA



ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION

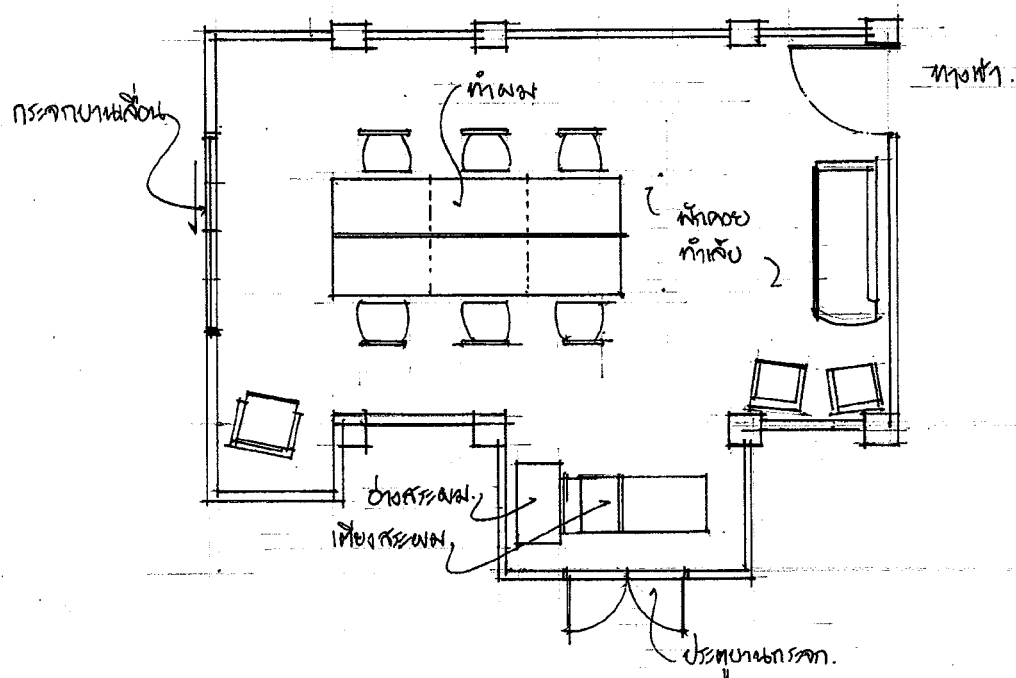
ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION โรงแรม เลงวรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	RECEPTION
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอส่วน RECEPTION คอยให้คำปรึกษาและภายในจะเป็นส่วนพักคอยเป็นชุด SOFA 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผ้าม่านติดกระจก - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

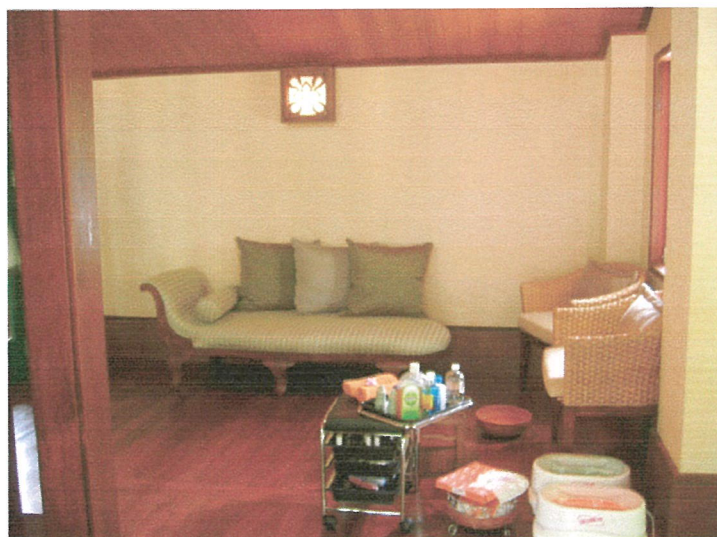
3.1 SALON



ภาพที่ 2.41 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SALON

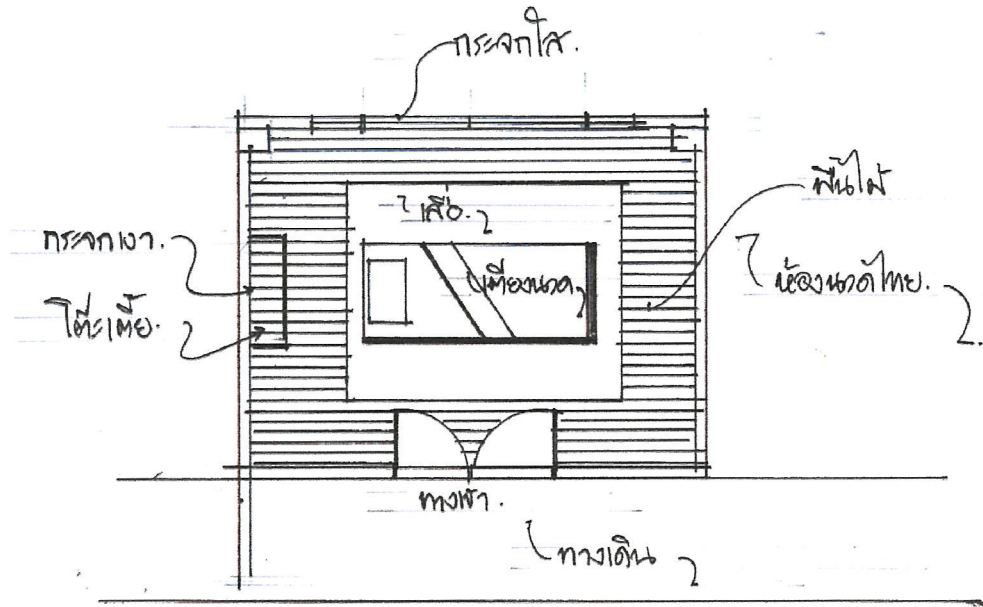
ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON โรงแรม เวงริเจนท์ บีช รีสอร์ท
(CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SALON
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนตรงกลางห้องจะเป็นส่วนทำผม มีทั้งหมด 6 ที่นั่งและจะมีส่วนสระผม 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนฉาบกระจุก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

3.5 THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.44 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE

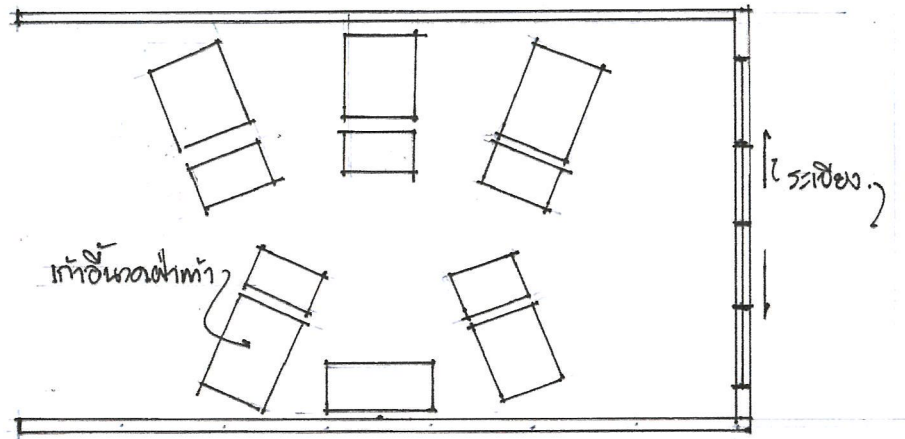
ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนนวด 1 ชุดอยู่ตรงกลางของห้องเพราะต้องใช้พื้นที่ในการนวด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและน้ำตาลอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้และปูเสื่อ - ผนังปูนติดกระเบื้อง - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีส่วนพักผ่อน

3.5 FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ FOOT MASSAGE

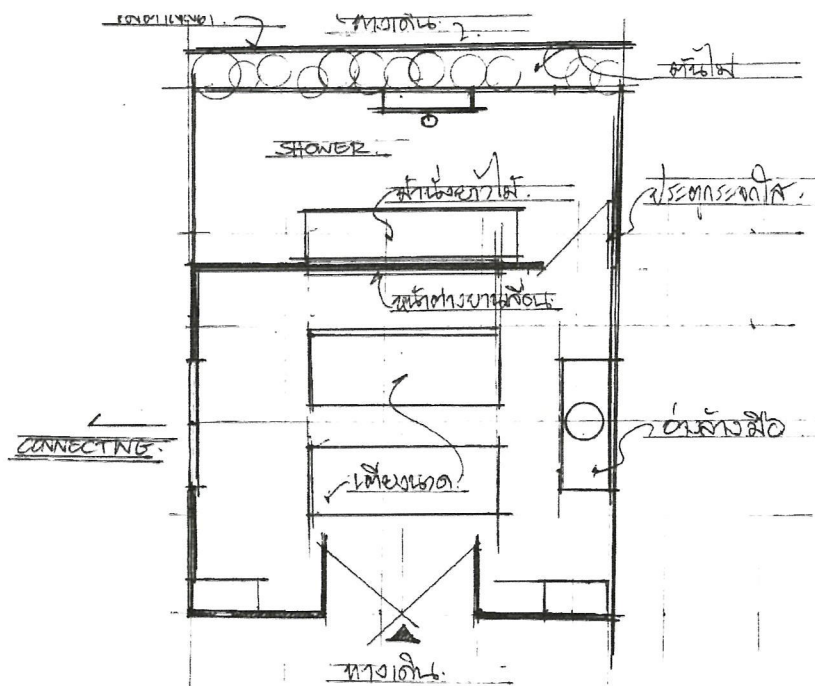
ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE โรงแรม เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	FOOT MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นเก้าอี้นวดฝ่าเท้า 5 ชุดอยู่ภายในของห้องทั้ง 2 ผังวางสลับกัน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนกรูวอลเปเปอร์สีครีม - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็น ไม้และผ้า

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีส่วนพักผ่อน - ทางเดินภายในแคบเกินไปการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ยังไม่เป็นระเบียบ

3.4 ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.48 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน

ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องทานตะวัน
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนนวดและส่วนอาบน้ำมีเตียงนวด 2 เตียง และส่วนอาบน้ำอยู่ภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนนวดเป็นพื้นไม้ และส่วนอาบน้ำเป็นกระเบื้อง - ผนักปูนกรวดเปลเปอร์ตีครีมสลับด้วยไม้ทำสีเขียวทำเป็นช่อง - เพดานส่วนนวด DROP ขึ้นไปและซ่อนไฟ ส่วนอาบน้ำจะเป็นยิปซัมทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และผ้า

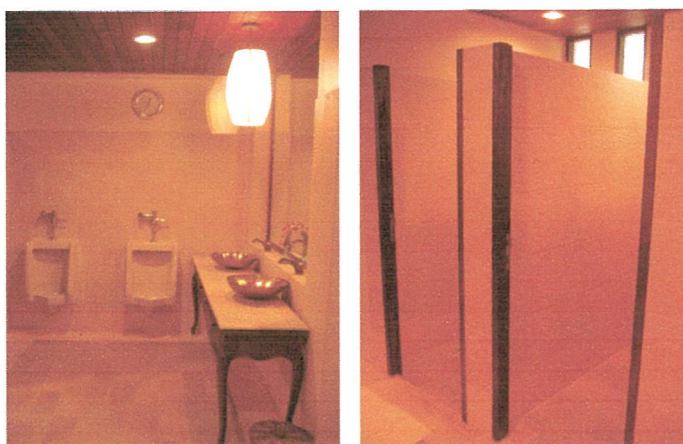
ตารางที่ 2.29 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบอบอุ่น โทนสี เป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แน่นเกินไป ทางสัญจรไม่สะดวก

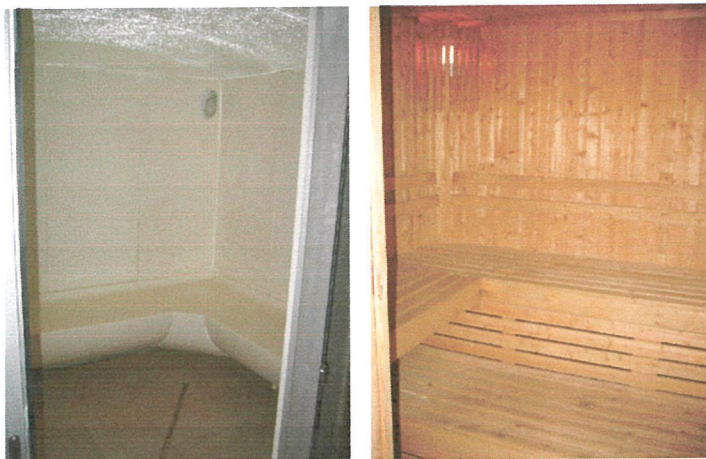
3.5 ห้องน้ำชาย เซาน่า สตรีม



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ พักคอย และ เปลี่ยน



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำชาย และส่วน อาบน้ำชาย



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เซาน่า และส่วน สตรีม



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เปลี่ยนเสื้อผ้าชาย

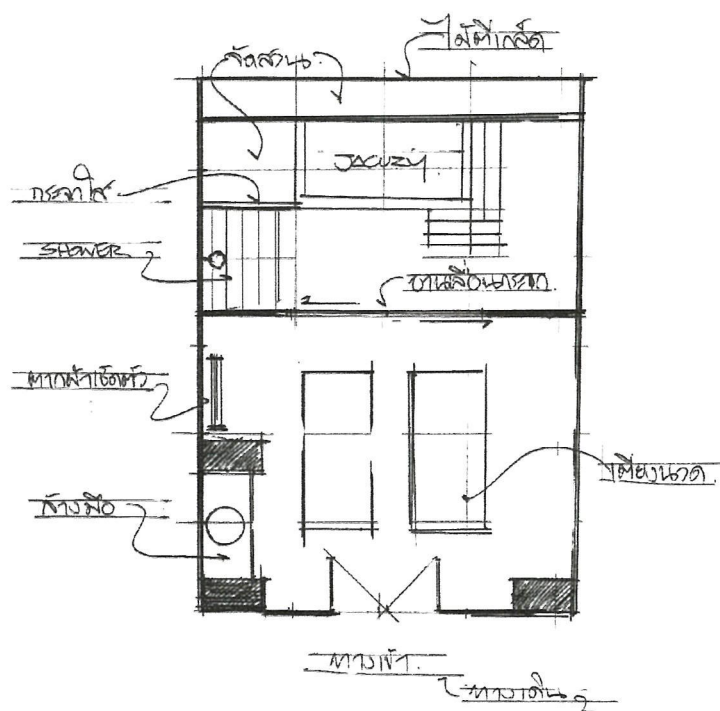
ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องน้ำชาย เซาน่า สตรีม โรงแรม เวงรี
เจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องน้ำชาย เซาน่า สตรีม
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดอยู่ชั้นใต้ดินของอาคาร
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็นส่วนคือส่วนห้องน้ำชาย เซาน่าและสตรีม จะมี ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกอยู่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องสีธรรมชาติ - ผนังกระเบื้องสีธรรมชาติสลับไม้ - เพดาน ไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็น ไม้และหินอ่อน

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบอบอุ่น - แบ่งแยกชาย - หญิงชัดเจน - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

3.6 ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของ ห้องรวมข้าว



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของ ห้องรวมข้าว

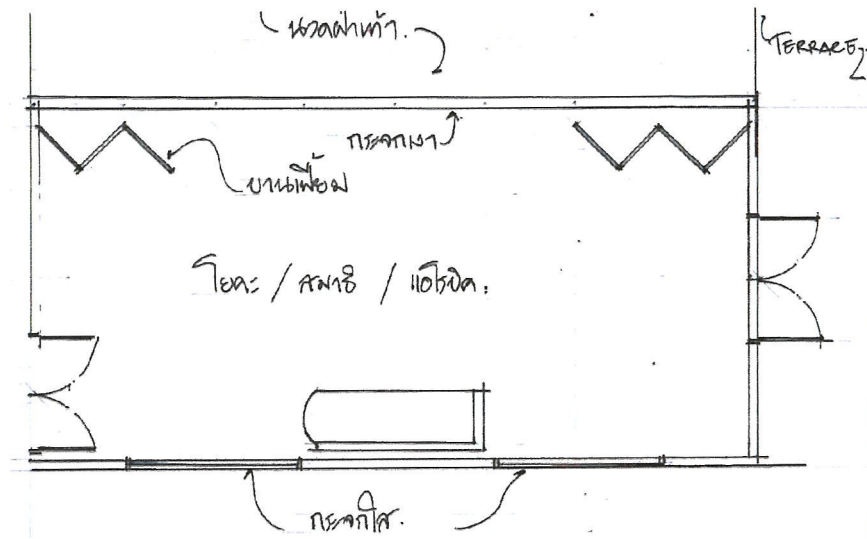
ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องรวมข้าวโรงแรม เฉลวรีเ็นท์ ทีจ รีสอร์ท
(CHIAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องรวมข้าว
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะให้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนนวดและส่วน JACUZY เดียงนวดแบ่งออกเป็น 2 เดียงอยู่ภายในอาคาร ส่วน JACUZY จะอยู่ภายนอกอาคาร จะไม่มีส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลอ่อนและเขียวอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนและไม้ - เพดานปูนและไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ - ทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีส่วนพักผ่อน - แสงสว่างไม่เพียงพอ

3.7 ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค



ภาพที่ 2.59 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค

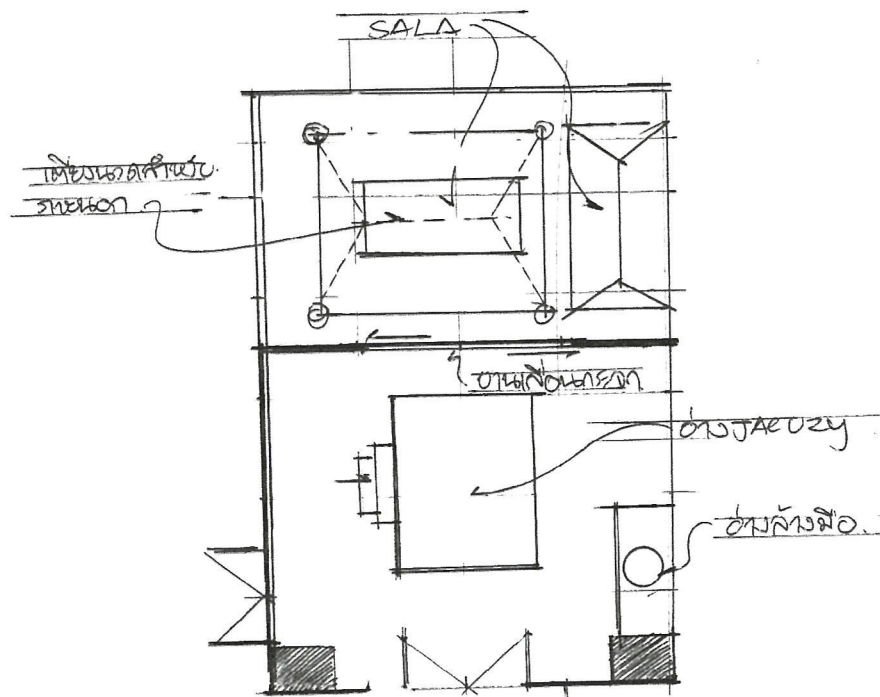
ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิคโรงแรม เลวงรี
เจ็นท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรม คือ สมาธิ โยคะ และแอโรบิค
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ผนังด้านที่เห็นที่รูปสามารถเลื่อนออกได้
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ไม้ - ผนังปูนและบานเลื่อนติดกระจก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และบุหนัง

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ให้บริการบรรยากาศแบบอบอุ่น - สามารถแบ่งพื้นที่ให้เกิดประโยชน์จากการใช้บ้าน เลื่อน	- แสงสว่างไม่เพียงพอ

3.8 ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



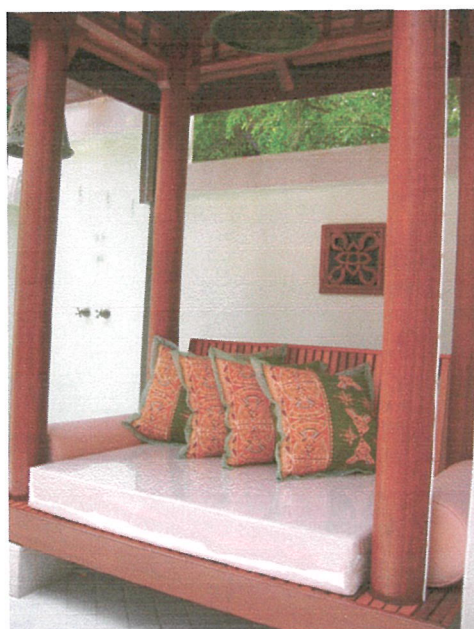
ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนอนของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท

ตารางที่ 2.37 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท โรงแรม เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องไฮโดรเธอราพีบาท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและอ่าง JACUZY ส่วนนวดจะอยู่ภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีเขียวอ่อนและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วน JACUZY จะเป็นพื้นไม้ ส่วนนวดจะเป็นพื้นกระเบื้อง - ผนังปูนและไม้ - เพดานไม้และปูน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้ส่วนใหญ่

ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - สามารถเดินได้โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ

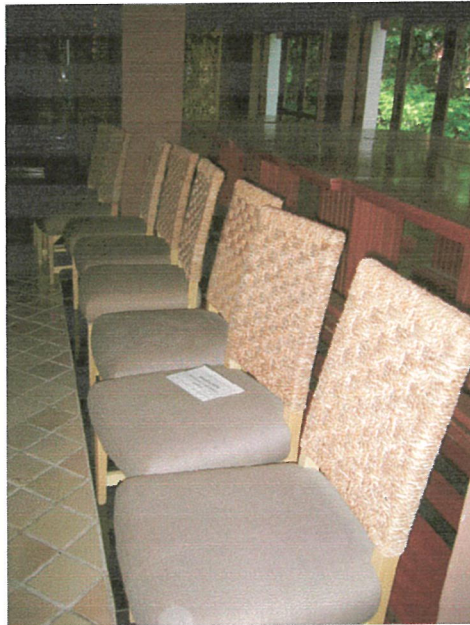
4. MEETING & CONVENTION ROOM



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนทางเข้าของ MEETING & CONVENTION ROOM



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ MEETING & CONVENTION ROOM



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ MEETING & CONVENTION ROOM



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ MEETING & CONVENTION ROOM

ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเทียบ MEETING & CONVENTION ROOM โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	MEETING & CONVENTION ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ส่วนด้านหน้าเชื่อมต่อจากส่วน LOBBY เป็นลักษณะอาคารแบบปิด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะขึ้นอยู่กับการใช้งาน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้สลับกระเบื้องดินเผา - ผนังปูนสลับกระจาก - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมเป็นไม้ทาสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ

5. GUEST ROOM (DELUXE BANGALOW)



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW



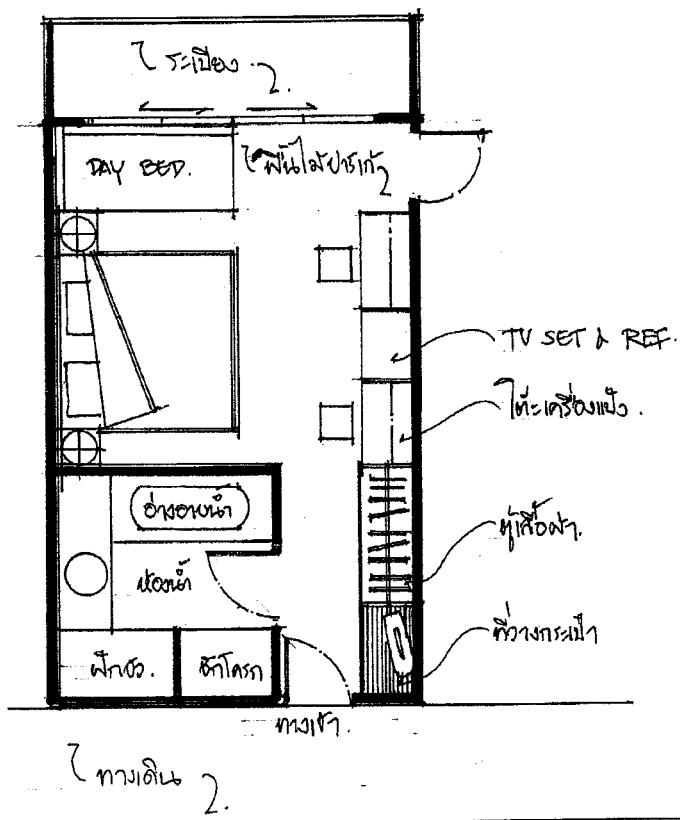
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW
 ตารางที่ 2.40 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE BANGALOW โรงแรม เจวง รีเจนท์ บีช
 รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	DELUXE BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และสีครีม
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้ - ผนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

5.1 DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ DELUXE GARDEN

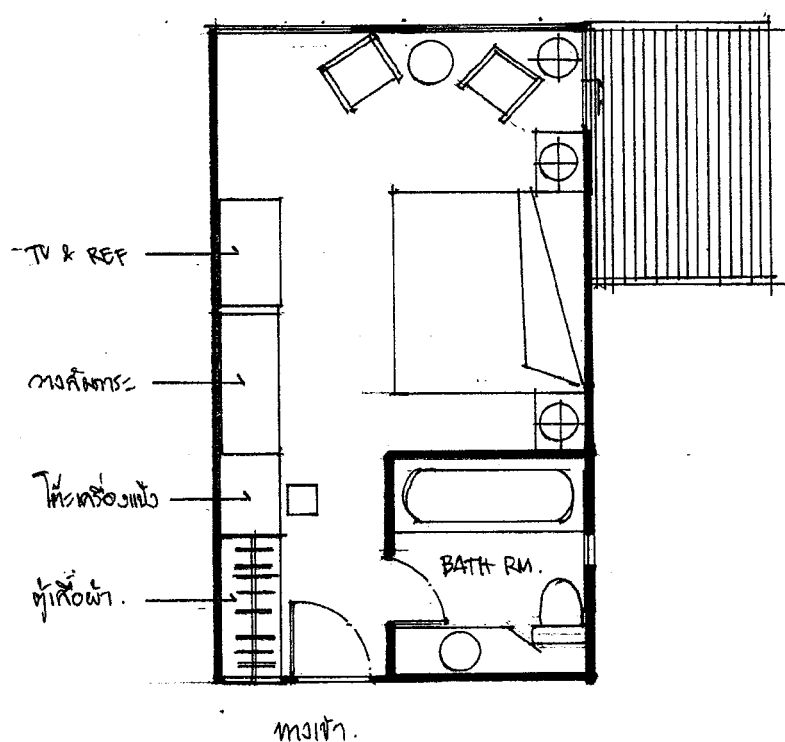
ตารางที่ 2.42 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN โรงแรม เลวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	DELUXE GARDEN
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า เตียงนอน สามารถเชื่อมต่อไปยังห้องด้านข้างได้ และมีระเบียงในตัว
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้สลับกระเบื้องดินเผา - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วและซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

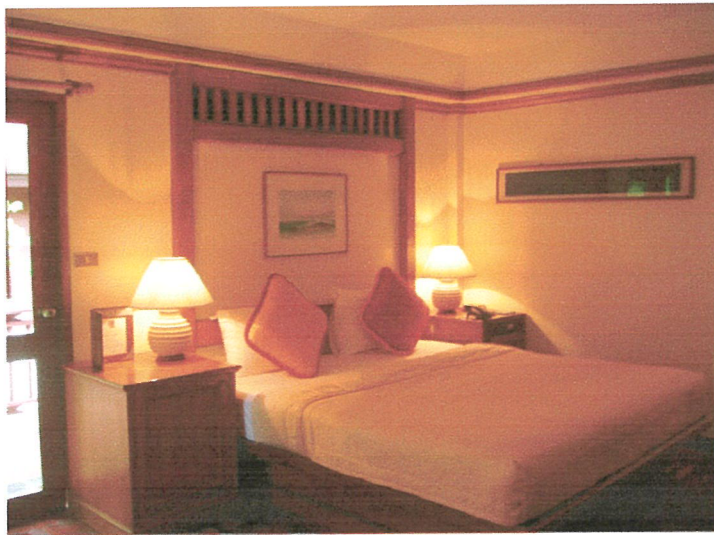
ตารางที่ 2.43 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์ความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

5.2 SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA



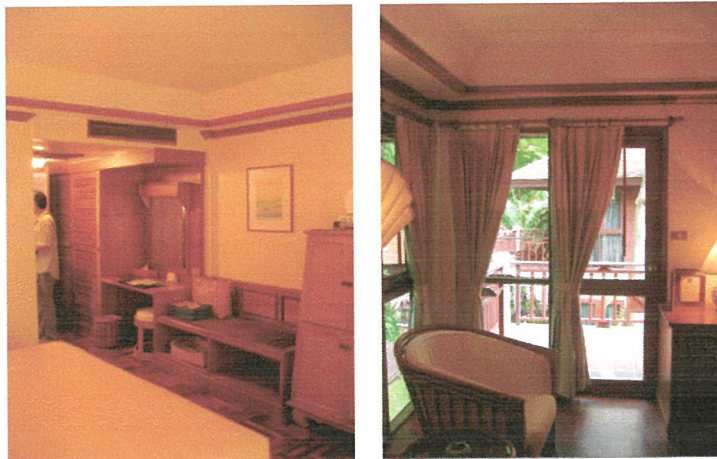
ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



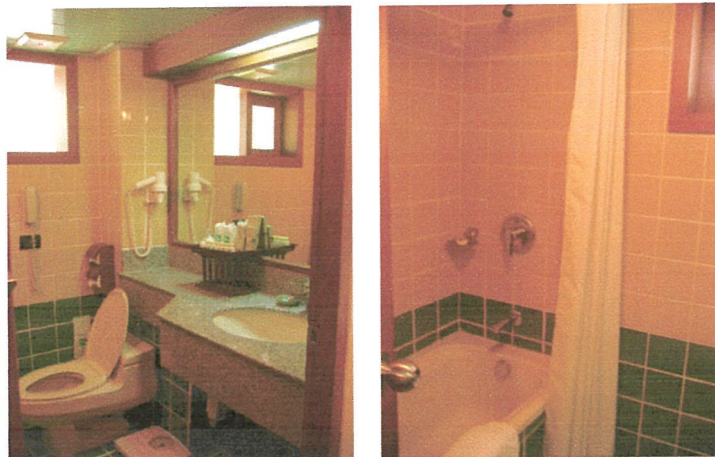
ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

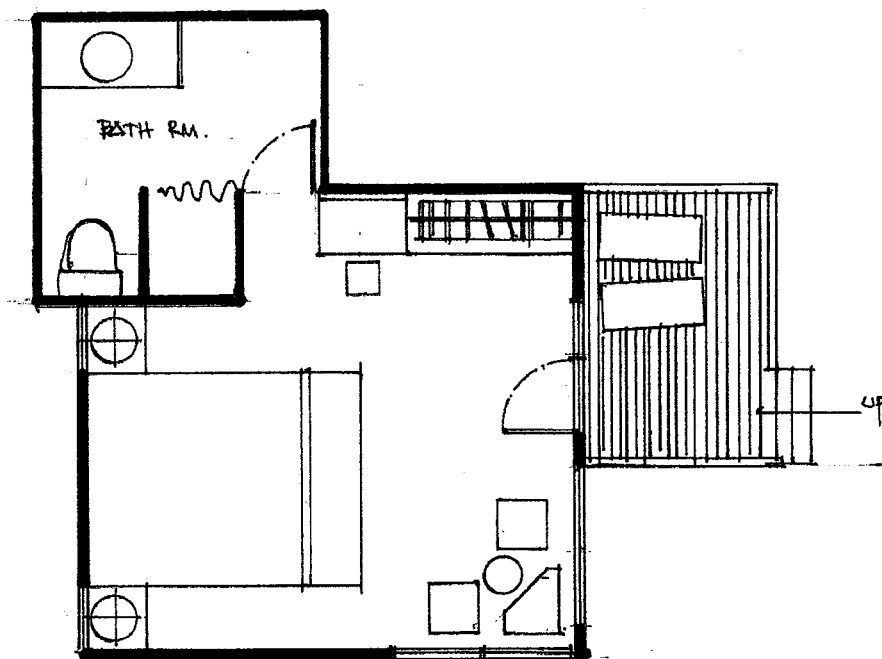
ตารางที่ 2.44 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA โรงแรม เลวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SUPERIOR VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอน และมีระเบียงยื่นออกไปด้านข้าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา - ผ้าม่านสลับไม้ภายในห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

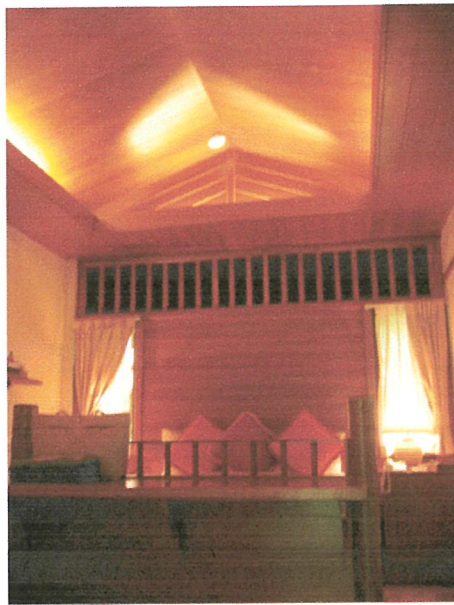
ตารางที่ 2.45 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการบรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกลึกลับธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

5.3 SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW

ตารางที่ 2.46 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR BANGALOW โรงแรม เฌง
รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SUPERIOR BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ระเบียบจะอยู่ด้านหน้าทางเข้า เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระ ถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้าและพักผ่อน ภายในจะเป็นเตียงนอน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.47 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ SPACE ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การจัดวางผังในส่วน LOBBY มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า
2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนที่ที่มีความยาวไปตามชายหาด ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่การใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

สรุป

เขวงรีจันทน์เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

2. เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

THE CHEDI
PHUKET



ภาพที่ 2.86 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

เจ้าของ

GENERAL HOTEL MANAGEMENT LTD

ที่ตั้งของโครงการ

118 หมู่3 อ่าว PANSEA ต.เชิงทะเล อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว และเนื่องจากอ่าวนี้มีลมพัดแรงมากและจะยิ่งรุนแรงในฤดูมรสุม จึงทำให้บางครั้งกิจกรรมบางอย่างในโครงการต้องหยุดพักในฤดูมรสุม ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด PANSEA

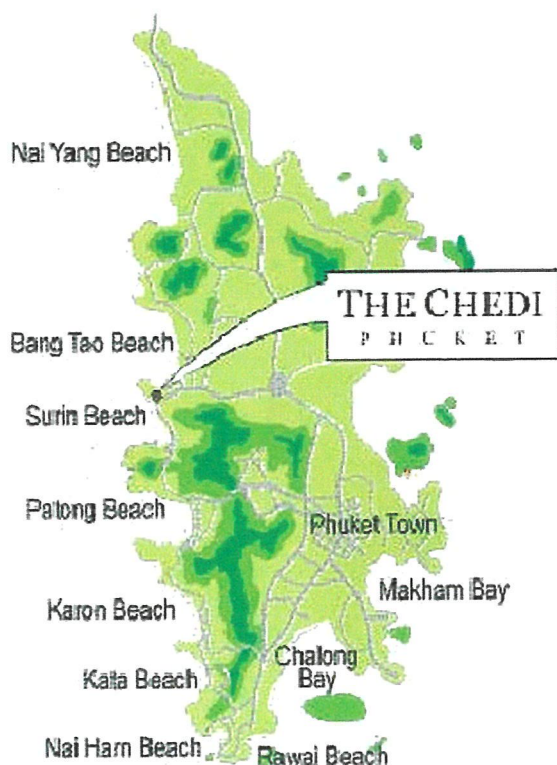
ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นสะพานที่แต่เดิมทำด้วยไม้แต่เกิดปัญหาของความไม่คงทนและลื่น จึงเปลี่ยนมาเป็นสะพานคอนกรีตแทน จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม เป็นสะพานเกาะไปตามเนินเขา การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าว และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่งออกเป็น



รูปที่ 2.88 แสดงลักษณะผังโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่แต่เดิมทีห้องพัก 110 หลัง แต่ปัจจุบันได้นำไปทำเป็น SPA 4 หลัง จึงเหลือ
ห้องพัก 106 หลัง

อัตราค่าห้องพัก

ROOM TYPE

Hillside Cottage

One-bedroom	US\$ 320++	(13440 B.)
Two-bedroom	US\$ 400++	(16800 B.)

Superior Cottage

One-bedroom	US\$ 380++	(15960 B.)
Two-bedroom	US\$ 470++	(19740 B.)

Deluxe Cottage

One-bedroom	US\$ 440++	(18480 B.)
Two-bedroom	US\$ 530++	(22260 B.)

Beach Cottage

One-bedroom	US\$ 520++	(21840 B.)
Two-bedroom	US\$ 620++	(26040 B.)

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- SUNSET CAFE' & BAR
- FUNCTION ROOM
- POOL BAR
- SPA
- LOM TALAY RESTAURANT
- LIBRARY
- THE BEACH RESTAURANT
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL
- GUEST ROOM

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- LOM TALAY RESTAURANT
- FUNCTION ROOM
- SPA
- GUEST ROOM

1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น FRONT DESK & RECEPTION ด้านหลัง FRONT DESK จะเป็น FRONT OFFICE และทางบริการ และด้านข้างของ FRONT DESK เป็นทางลงไปสู่ FUNCTION ROOM

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน และมี INTERNET CONNERไว้ให้บริการ ด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม

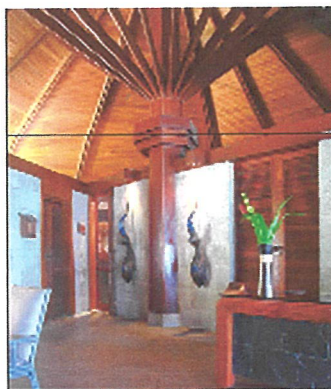
LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะติดต่อกับ LOM TALAY RESTAURANT ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากมุมมองระดับที่ก้าวผ่านไป ยังบริเวณหน้าต่างของส่วนภัตตาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่ต่ำกว่า ลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทยเล็กๆ น้อยๆ ที่ผนัง ในส่วนหน้าสุดของ LOBBY มีการทำสระบัว 2 ข้างของทางเดินเข้าสู่ LOBBY



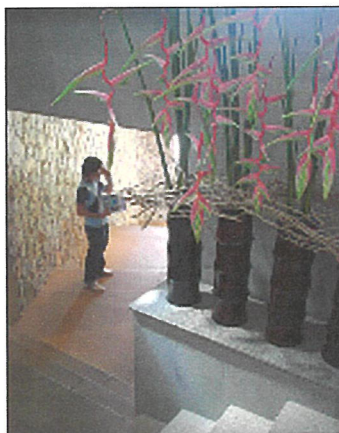
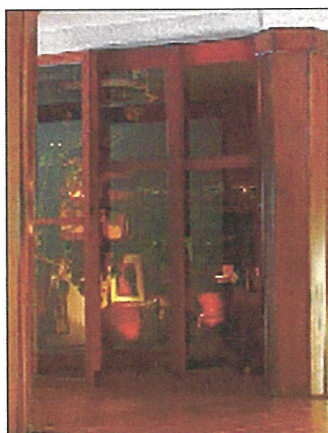
รูปที่ 2.89 แสดงลักษณะอาคาร FRONT DESK & RECEPTION



รูปที่ 2.90 แสดงโต๊ะให้บริการ INTERNET และ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อน



รูปที่ 2.91 แสดงส่วนด้านหลังส่วนนั่งพักผ่อนเป็น FRONT OFFICE



รูปที่ 2.92 แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึกและทางสัญจรจากโถงต้อนรับที่สามารถลงไป
ยังสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.49 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต
(THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยประยุกต์

ตารางที่ 2.50 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดพักคอยมีน้อยเกินไป - ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้

2. LOM TALAY RESTAURANT

เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลัง และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน LOBBY จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในที่เหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารเป็นหลังเดียวกัน เส้นทางสัญจรนอกจากทาง LOBBY แล้วยังมีทางเข้าจากด้านข้างอีก 2 ด้าน ที่จะมาจากกลุ่มบ้านพัก และชายหาดกับสระว่ายน้ำอีกทางหนึ่ง สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น BUFFET BREKFAST และ บริการอาหารไทยเวลา 06.30 – 22.30



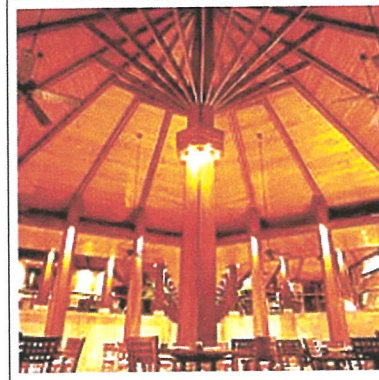
รูปที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารลมทะเล



รูปที่ 2.94 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารลมทะเลและลักษณะของเครื่องเรือน



รูปที่ 2.95 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล ส่วนระเบียงด้านนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็นชายหาด



รูปที่ 2.96 แสดงลักษณะการใช้ไฟ ส่วนภัตตาคารลมทะเลในเวลากลางคืน

ตารางที่ 2.51 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เดอะ เชนีย์ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	LOM TALAY RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีเทา-น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินกาบประกอบในบางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ทรงสี่เหลี่ยมไม้

ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรง ไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ

3. FUNCTION ROOM



รูปที่ 2.97 แสดงส่วนทางเข้าห้องสัมมนาซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด



รูปที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในห้องสัมมนาซึ่งสามารถจุได้ 20 ที่นั่ง

ตารางที่ 2.53 แสดงศึกษาโครงการเทียบ FUNCTION ROOM โรงแรม เดอะ เจดีย์ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	FUNCTION ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับห้องสมุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีชุดที่นั่งสัมมนาทั้งหมด 20 ที่นั่ง จัดแบบตัว U
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาลเข้ม ,สีฟ้าอ่อน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผนังบุวมหุ้มผ้าสลับกระบอก - เพดานไม้ทำสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- มีชุดที่นั่งน้อยเกินไป

4. SPA

จะใช้ตัวบ้านพักประกอบเข้ากัน 4 หลัง ทำเป็นห้อง 4 ห้อง เป็นเตียงเดี่ยว 2 ห้อง เตียงคู่ 2 ห้อง และมีห้องสำหรับพนักงาน 1 ห้อง จะมีห้องน้ำแบบเปิดโล่ง 1 ห้องไว้ใช้ก่อนและหลังรับบริการ ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีดำ ผสมกับคอนกรีตสีขาว และใช้ไม้ในการตกแต่งเพิ่มเข้าไป ตัวหลังคาเป็นกระเบื้องมุงทับด้วยจาก กลมด้วยตาข่ายกันการเสียหาย (ปลิว) จะมีการตกแต่งด้วยอ่างบัวเล็กๆ อ่างอาบน้ำที่ใช้เป็นหินขัดสีเทา - ดำ



รูปที่ 2.99 แสดงบรรยากาศส่วนอ่างอาบน้ำแบบเปิดโล่งในส่วนของสปา

ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารดัดแปลงจากบ้านพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีครีม-สีแดงประดับลวดลายสีทอง
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีดำ ผสมกับคอนกรีตสี ขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

5. GUEST ROOM

บ้านพักที่มีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่เหมือนกันแต่จะแบ่งประเภทตามระยะความห่างจากชายหาด ซึ่งในแต่ละประเภทจะแบ่งเป็นห้องพักเตียงเดี่ยวและห้องพักเตียงคู่ และยังมีแบบที่เป็น FAMILY ซึ่งจะเป็นห้อง 2 ห้องที่เชื่อมต่อกันได้ (ทั้งโครงการมี 19 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

1. **BEACH COTTAGE** มี 16 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. **DELUXE COTTAGE** มี 20 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 1
3. **SUPERIOR COTTAGE** มี 38 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 2
4. **HILLSIDE COTTAGE** มี 36 ห้อง อยู่ไกลจากชายหาดที่สุด

ลักษณะของบ้านพัก

ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สักโทนสีเป็นสีน้ำตาล-ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ฝ้าบุต่างๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ทั้งหมด เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น หรือเก็บไว้ในฝ้า เช่นเครื่องปรับอากาศ มีการตกแต่งด้วยแผ่นหินด้าน สีดำที่หัวเตียง ภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัวและอาบน้ำ ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะกั้นด้วยประตูบานเลื่อน ที่กรุด้วยกระจกฝ้า ประตูห้องจะมี 2 ชั้น ข้างนอกจะเป็นกระจก ข้างในเป็นประตูโครงไม้ เป็นบานเกล็ดปรับมุมได้ ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ มีมุ้งให้สำหรับแขกที่ต้องการเปิดหน้าต่างรับลมทะเลในตอนกลางคืน ส่วนห้องประเภท Family จะเป็นห้องที่มีประตูบานเลื่อนกั้น ใช้ส่วนอาบน้ำและส่วนแต่งตัวร่วมกัน และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดดร่วมกัน ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้องทับด้วยจาก และคลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหายของจากอีกชั้นหนึ่ง



รูปที่ 2.100 แสดงบรรยากาศภายนอกบ้านพักในโครงการ



รูปที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายนอกบ้านพักในโครงการ



รูปที่ 2.102 แสดงกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ



รูปที่ 2.103 บรรยากาศภายในห้องพัก



รูปที่ 2.104 บรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้โทนสีเป็นสี น้ำตาล - ขาว
3.2 แสงสว่าง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
3.3 วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แต่หรูหรา

ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- โทนมสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การวางผังในส่วน Lobby โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โถง Lobby ดูโดดเด่นและการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้นรวมทั้งการจัดวางผังเพื่อประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ก็มีความน่าสนใจ

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลาดจอดรถของโครงการมีความห่างพอสมควร ทำให้การเข้าถึงลำบาก (หากไม่ใช้การเทียบรถ) เนื่องจากเป็นทางลาดลงสู่ตัวอาคาร ทำให้แขกที่มีกระเป๋าอาจล้มลงได้
2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนที่ที่มีความยาวไปตามชายหาด ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่การใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น
3. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาจาก ซึ่งไม่ใช่วัสดุที่ถาวร ลำบากในการบำรุงรักษาต้องซ่อมแซมหรือมีการเปลี่ยนบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น (ถึงแม้จะมีการป้องกันการเสียหายแล้ว)

สรุป

เดอะ เจดีย์ เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

3. อวันติกา ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)



รูปที่ 2.105 แสดงบรรยากาศริมหาดและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็น
หลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

4 / 1 ถ.ทิววงส์ ต.ป่าตอง อ.กระบุรี จ.ภูเก็ต 83150

อยู่ที่ศิไคของหาดป่าตอง เป็นแหล่งท่องเที่ยว ลักษณะของโครงการอยู่หน้าหาดป่าตอง
ตั้งอยู่บนที่ราบ

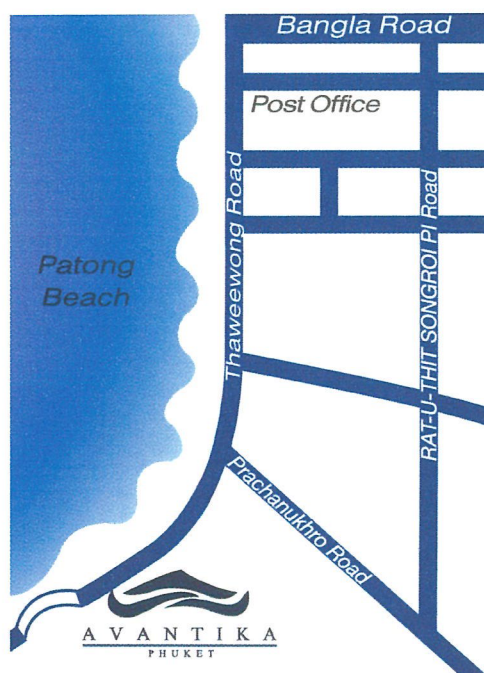
ประเภทของโครงการ

โรงแรมรีสอร์ท

ลักษณะของโครงการ

โครงการจะตั้งอยู่บริเวณหาดป่าตอง เข้าไปจะเป็นชั้นจอดรถอยู่ใต้ดินจะพบกับส่วน LOBBY HALL เป็นส่วนแรก ลักษณะของห้องพักจะแบ่งเป็น 4 ชั้น และทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ได้จากทุกมุมของห้องพักที่มีความเป็นส่วนตัว ลักษณะของการตกแต่งภายใน โรงแรม AVANTIKA ได้แสดงออกถึงรูปแบบความเป็นเอเชียได้อย่างชัดเจน โดยการนำเอาแรงบันดาลใจประยุกต์ศิลปะหลากหลายมาผสมผสานให้เข้ากับความเป็นอยู่ในปัจจุบันได้อย่างลงตัว

ทางสัญจรภายในโครงการจากส่วน LOBBY สามารถเดินเชื่อมต่อกันทุกส่วนภายในโรงแรม



รูปที่ 2.106 แสดงลักษณะผังโครงการ

จำนวนห้องพัก

จำนวนห้องพักภายในโรงแรม มี 3 แบบ คือ เดอลักซ์, แกรนด์เดอลักซ์ และ วันเบทรูมสวีท รวม 31 ห้อง

อัตราค่าห้องพัก เริ่มต้นที่ 7,900 – 18,000 บาท

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- SPA
- GUEST ROOM
- RESTAURANT & COFFEE SHOP
- SWIMMING POOL & POOL BAR

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- GUEST ROOM
- RESTAURANT & COFFEE SHOP

1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้และเป็นส่วนที่เชื่อมต่อส่วนต่างภายในโรงแรม ภายในเป็น FRONT DESK & RECEPTION และ COUNTER TOUR ด้านหลัง FRONT DESK จะเป็น FRONT OFFICE ภายในมีชุดที่นั่งพักคอยอยู่รอบๆ ของ LOBBY อาคารเป็นลักษณะสี่เหลี่ยม หลังคาที่สูงทำให้ภายในดูโปร่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศได้โดยรอบ ด้านข้างของ LOBBY จะเป็นส่วน SWIMMING POOL & POOL BAR และยังเชื่อมต่อไปยังส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP



รูปที่ 2.107 แสดงบริเวณภายนอก LOBBY



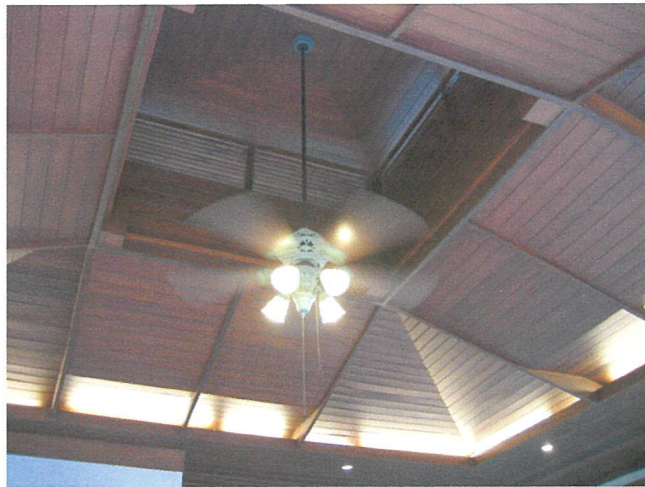
รูปที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL



รูปที่ 2.109 แสดงบรรยากาศส่วน FRONT DESK & RECEPTION ภายใน LOBBY HALL



รูปที่ 2.110 แสดงบรรยากาศส่วน FRONT OFFICE & RECEPTION และ COUNTER TOUR
ภายใน LOBBY HALL



รูปที่ 2.111 แสดงส่วนการตกแต่งเพดานภายใน LOBBY HALL



รูปที่ 2.112 แสดงบรรยากาศส่วน SWIMMING POOL ภายนอก LOBBY HALL

ตารางที่ 2.59 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม อวันติกา ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสี่เหลี่ยม หลังคาทรงสูง เป็นส่วนที่เชื่อมต่อส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางชุดพักคอยรอบๆ LOBBY จึงทำให้ตรงกลาง LOBBY คูโล้งโปร่ง และรับกับส่วนหลังคา
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายใน LOBBY เป็นลักษณะ MODREN ASIA
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติจากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นหินอ่อน - ผนังปูนฉาบผิวสลับกระจก - เพดานไม้ DROP ขึ้นไปซ่อนไฟ ทำสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อเข้ากับบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.60 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์ โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปูพื้นหินอ่อนไม่เหมาะกับสภาพแวดล้อม เมื่อมีฝนตกจะทำให้พื้นลื่นมาก

2. RESTAURANT & COFFEE SHOP

เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วน LOBBY จะอยู่ติดกับ SWIMMING POOL และสามารถเข้าได้ 2 ทาง คือ ด้านข้างของ LOBBY และทางด้านหน้าชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้โดยรอบ



รูปที่ 2.113 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP



รูปที่ 2.114 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP



รูปที่ 2.115 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP



รูปที่ 2.116 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP



รูปที่ 2.117 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP



รูปที่ 2.118 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP

ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT & COFFEE SHOP โรงแรม อวิณตিকা ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)

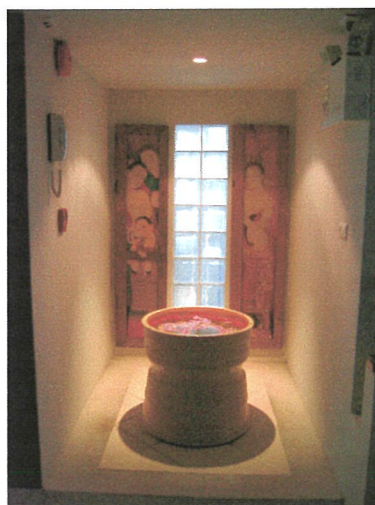
ส่วนศึกษา	RESTAURANT & COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสี่เหลี่ยม เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางชุดที่นั่งทั้งภายนอกและภายใน
4. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายใน RESTAURANT & COFFEE SHOP เป็นลักษณะ MODREN ASIA
4.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติจากวัสดุ
4.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
4.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นปูนขัดมัน - ผนังกระจก - เพดาน DROP ขึ้นไปซ่อนไฟ
4.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อเข้ากับบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

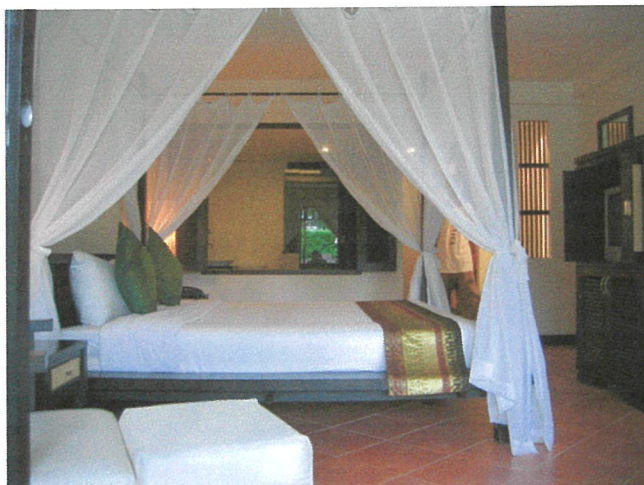
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์ โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้

3. GUEST ROOM

เป็นอาคาร 4 ชั้นมีห้องพัก 3 แบบ คือ เดอลักซ์ , แกรนด์เดอลักซ์ และ วันเบทรูมสวีท ชั้นบนสุดเป็นห้องพักแบบ วันเบทรูมสวีท ทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ได้ทุกมุมของห้อง



รูปที่ 2.119 แสดงบรรยากาศบริเวณทางเดินภายนอก GUEST ROOM



รูปที่ 2.120 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



รูปที่ 2.121 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



รูปที่ 2.122 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



รูปที่ 2.123 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



รูปที่ 2.124 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE

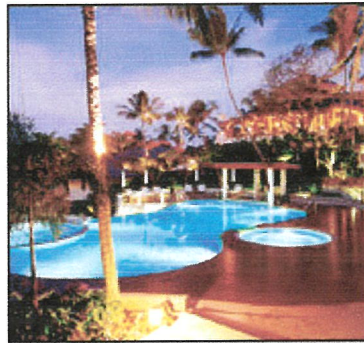
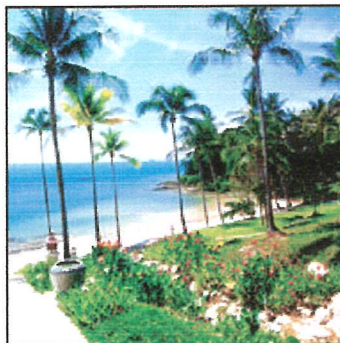
ตารางที่ 2.63 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม อวันติกา ภูเก็ต (AVANTIKA PHUKET)

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 4 ชั้น
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในห้องพักแบบ DELUXE เป็นลักษณะ MODREN ASIA
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติจากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผนังปูน - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อเข้ากับบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none">- มีการตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์ โทนสีเป็นธรรมชาติ- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

4. เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)



ภาพที่ 2.124 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่ 8 ถ.ศักดิ์เดช ต.วิจิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่สวยงาม มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม

LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.125 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่มีห้องพัก 79 หลัง

อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE

Beach Villa	(11450 B. / Villa)
Seaview Villa	(10700 B. / Villa)
Seaview Deluxe	(9950 B. / Room)

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- THE BAY
- LIBRARY
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- THE CASCADE
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL
- GUEST ROOM

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- GUEST ROOM

1. LOBBY HALL

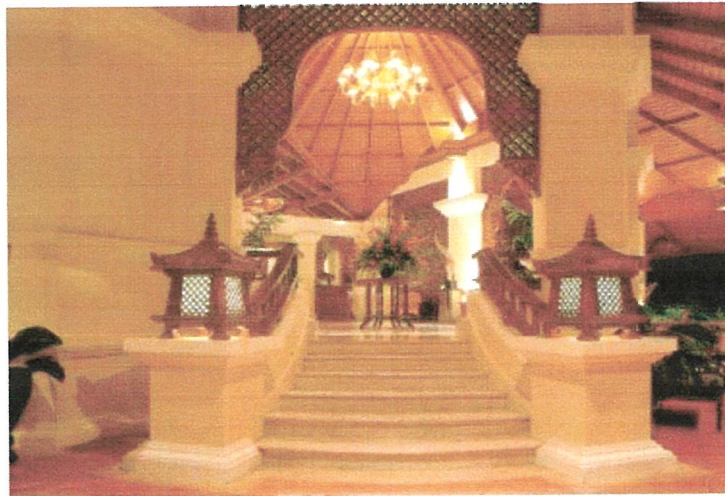
จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลง ไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่น การดำน้ำ

ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ “ RESTAURANT THE CASHEWNT ” ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากมุมมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY



ภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

ตารางที่ 2.64 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY โรงแรม เดอะพันวานบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส และการให้ไฟในการตกแต่งทำให้ดูหรูหรา
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.65 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

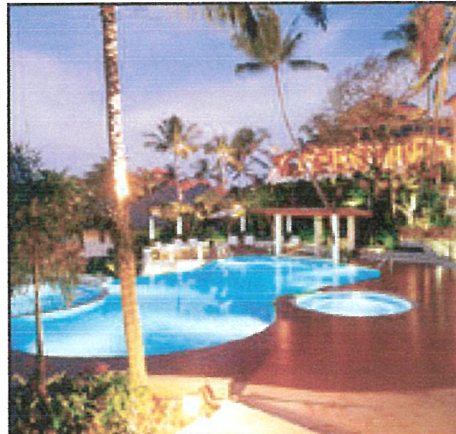
2. RESTAURANT THE CASHEWNT

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้เคียงสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดี่ยวคือมีที่นั่งประมาณ 6 – 8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือในส่วนกลางของห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่ง

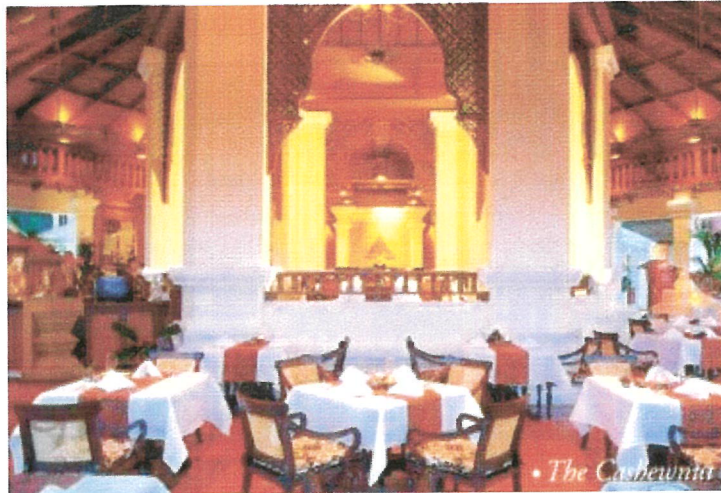
เช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT THE CASHEWNT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและห้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้สัมผัสกับธรรมชาติได้ตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร THE CASHEWNT จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้น ยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เติมนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Breakfast และ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.128 แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.129 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง

ตารางที่ 2.66 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	RESTAURANT THE CASHEWNT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่งโล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้องกันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.67 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

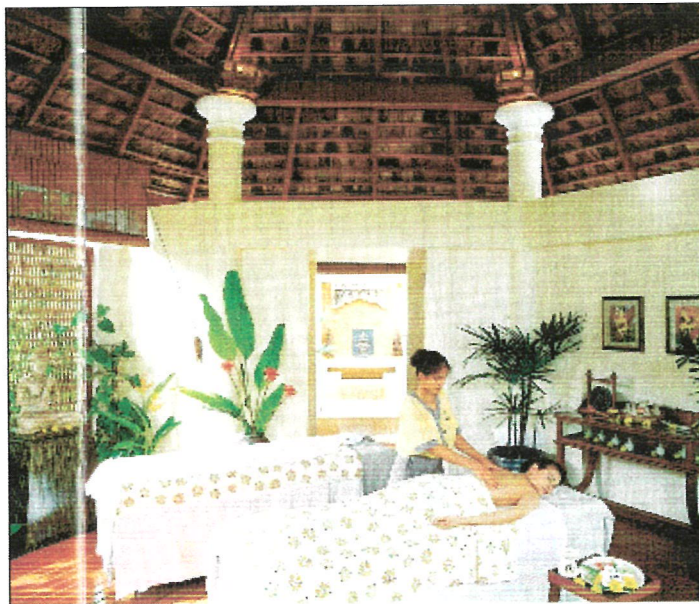
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้

3. ANGSANA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSANA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเม้นท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง DELUXE ที่มี ห้อง STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตัดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.



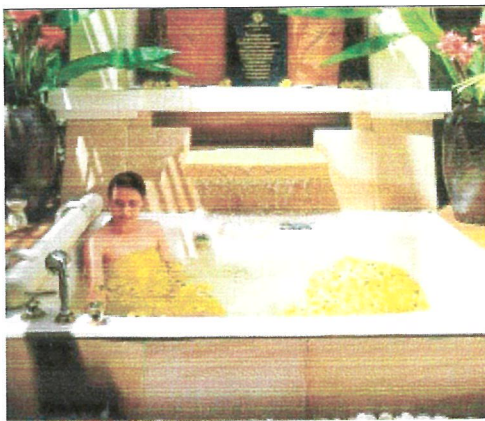
ภาพที่ 2.131 แสดงลักษณะวิลล่าของอัสนา สปา



ภาพที่ 2.132 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบคู่



ภาพที่ 2.133 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX

ตารางที่ 2.68 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมากทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีมน
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่นไม้ ผสมกับหินทรายบางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ตารางที่ 2.69 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป

4. GUEST ROOM

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น Seaview Deluxe จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง Seaview Villa และ Beach Villa ซึ่งทั้ง 3 แบบจะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

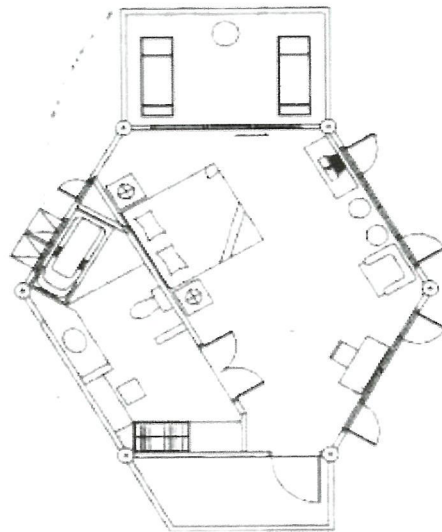
- | | |
|-------------------|--|
| 1. Beach Villa | มี 12 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด |
| 2. Seaview Villa | มี 27 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ |
| 3. Seaview Deluxe | มี 40 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ |

ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง ปูพื้นห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมูมแต่งตัว แยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย ผ้าบุต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อนโครงไม้กรุกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอก ซึ่งใช้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง



ภาพที่ 2.135 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA



Floor Plan

ภาพที่ 2.136 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.137 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.138 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.139 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

ตารางที่ 2.70 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันทบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	SEAVIEW VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารทรง 6 เหลี่ยม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีพื้นที่ใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและขาว, ครีม
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาและสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.71 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมแบบชิโน - โปรตุเกสแล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบ นำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้
3. การวางผังในส่วน LOBBY โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้ห้อง LOBBY ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้น

4. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากเป็นอาคารประเภท 6 เหลี่ยม

ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่งส่วนของร้านอาหาร THE BAY และ ANGSANA SPA ออกไปอีกฝั่งของทะเล ทำให้การเชื่อมโยงระหว่างห้องพักรวมออกไปยังส่วนต่างๆ เพื่อการใช้สอยนั้นไม่ค่อยต่อเนื่องมากนัก เช่นผู้ที่พักต้องการใช้ส่วนของ THE BAY และ ANGSANA SPA อาจจะต้องเดินทางระยะไกลมาก หรือต้องใช้รถไฟฟ้าจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการในส่วนนั้นๆ
2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA) เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกสที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและให้รู้สึกถึงบรรยากาศและศิลปะแบบชิโน - โปรตุเกส พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

ลักษณะและสภาพภูมิศาสตร์

ที่ตั้งและอาณาเขต ภูเก็ตเป็นจังหวัดที่อยู่ทางภาคใต้ทางฝั่งตะวันตกติดชายฝั่งทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดียตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 7 องศา 45 ลิปดา ถึง 8 องศา 15 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศา 15 ลิปดา ถึง 98 องศา 40 ลิปดาตะวันออก ประกอบด้วยเกาะบริวารอีก 32 เกาะรวมเนื้อที่ประมาณ 570 ตารางกิโลเมตร ส่วนกว้างที่สุดของเกาะเท่ากับ 21.3 กิโลเมตร ส่วนยาวที่สุดของเกาะเท่ากับ 48.7 กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

อาณาเขตติดต่อ	1 จังหวัดคือ
ทิศเหนือ	จดช่องปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโยงโดยสะพานสารสิน และสะพานท้าวเทพกษัตรี
ทิศใต้	จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย
ทิศตะวันออก	จดทะเลเขตจังหวัดพังงา
ทิศตะวันตก	จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย



รูปที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศ พื้นที่จังหวัดภูเก็ตร้อยละ 70 เป็นภูเขาสูงไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับจังหวัดทางภาคเหนือ ส่วนใหญ่อยู่ทางด้านตะวันตกของเกาะ ยอดเขาที่สูงที่สุดคือยอดเขาไม้เท้าสิบสอง สูงประมาณ 529 เมตรอยู่ในเขตตำบลป่าตอง อำเภอกระบุรีและอีกประมาณร้อยละ 30 เป็นพื้นราบและอยู่ตอนกลางของเกาะ ส่วนพื้นที่ทางฝั่งตะวันตกเป็นภูเขาและหาดทราย นอกจากนี้ยังมีลำคลองเล็กๆ อาทิเช่น คลองบางใหญ่ คลองท่าจีน คลองท่าเรือ คลองบางโรง เป็นต้น

3.1.2 ลักษณะภูมิอากาศและฤดูกาล

จังหวัดภูเก็ตมีสภาพภูมิอากาศแบบเขตศูนย์สูตรอยู่ในเขตอิทธิพลลมมรสุม อากาศจึงอบอุ่นและชุ่มชื้นตลอดปีมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูฝน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

ฤดูร้อน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน เดือนมีนาคมเป็นเดือนที่อุณหภูมิเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 33.4 C และเดือนมกราคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 22 C เดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน เป็นช่วงฤดูการท่องเที่ยว

ทิศทางการลม

- ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

อิทธิพลของลมมรสุม

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดเอาไอน้ำจากมหาสมุทรอินเดียมาจึงทำให้ชุ่มชื้น ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะมีลมหนาว

แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน จะแผ่รังสีร้อนทางทิศเหนือเล็กน้อย ในฤดูฝนแดดจะค่อนไปทางทิศใต้

3.1.3 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

ลักษณะการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

- ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวทางด้านการลงทุน และเป็นแหล่งที่ของรายได้อันดับหนึ่งคือ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว เป็นต้น
- มีการชุดแร่ดีบุกซึ่งมีชื่อเสียงของภูเก็ตทำให้มีผู้แสวงโชคไม่น้อยที่มุ่งหน้าสู่จังหวัดภูเก็ต
- เกษตรกรรม เกษตรกรรมที่สำคัญได้แก่การปลูกยางพารา มะพร้าว สับปะรด(พันธุ์ภูเก็ต) การประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเช่น กุ้ง หอยมุก เป็นต้น
- การขยายตัวของการท่องเที่ยวซึ่งถือว่ามีรายเป็นอันดับ1ของภูเก็ต
- อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร และ อุตสาหกรรมด้านการประมง

ประชากร

จากการสำรวจเมื่อเดือน ธันวาคม 2539 มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน 215,070 คนส่วนใหญ่เป็นชาวไทยพุทธเชื้อสายจีน นอกจากนี้ก็มีชาวไทยมุสลิม ชิกข์ ฮินดู คริสต์ และ ชนกลุ่มน้อยที่เรียกว่า ชาวไทยใหม่ หรือ ชาวเล

3.1.4 สภาพการปกครองการบริหารของจังหวัดภูเก็ต

การปกครอง

- แบ่งเขตการปกครองเป็น 3 อำเภอ ได้แก่
 1. อำเภอ เมือง
 2. อำเภอ กลาง
 3. อำเภอ กะทู้

ดวงตราประจำจังหวัด

- ตรารูป 2 วีรสตรีขึ้นถือดาบ แสดงถึงวีรกรรมอันห้าวหาญของท้าวทั้ง2 ที่ป้องกันเมืองกลางให้พ้นจากการรุกรานของพม่า เมื่อปลายปีมะเส็ง พ.ศ.๒๓๒๖



รูปที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต

คำขวัญประจำจังหวัด

- ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บรมมีหลวงพ่อเข้ม

3.1.5 การคมนาคม

การคมนาคมเข้ามาในจังหวัดภูเก็ต มี 3 ทาง คือ

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯใช้เส้นทาง ถ.พระราม 2 (ธนบุรีปากท่อ) จนถึงสามแยกวังมะนาว เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4 (ถ.เพชรเกษม) ผ่าน จ.เพชรบุรี ชะอำ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.ทับสะแก จนถึงสี่แยกเข้าตัวเมืองชุมพร (สี่แยกปฐมพร) ตรงไปตามทางหลวงหมายเลข 41 ผ่าน อ.หลังสวน เข้าเขต จ.สุราษฎร์ธานี ผ่านทางเข้าสนามบินสุราษฎร์ธานีประมาณ 10 กม. จะถึงสี่แยก เลี้ยวซ้ายไปตามทางหลวงหมายเลข 401 ผ่านที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน ไปอีกประมาณ 5 กม. ถึง สามแยกเลี้ยวซ้ายไปตามทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านบ้านเขาต่อ ระยะทาง 48 กม. ถึงสี่แยกนาเหนือ เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านที่ว่าการอำเภอบ้านทับปุด เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวง หมายเลข 415 ผ่านทางเข้าพังงาไปตามเส้นทางอีกประมาณ 89 กม. ผ่านอำเภอโคกกลอย เข้าจังหวัด ภูเก็ต รวมระยะทางประมาณ 886 กม.

รถโดยสารประจำทาง มีทั้งรถธรรมดา รถปรับอากาศ ป.2 รถปรับอากาศชั้นหนึ่ง สำหรับ รถธรรมดาและรถปรับอากาศ ป.2 มีออกจาก กทม. เป็นระยะๆ โดยเที่ยวแรกเริ่ม 6 โมงเช้า ส่วนรถปรับอากาศชั้น 1 มีออก ตั้งแต่เวลา 16.00 - 19.00 น. สามารถติดต่อได้ที่ บริษัทขนส่ง, บ.ภูเก็ตท่องเที่ยว โทร.4343234, ภูเก็ตเซ็นทรัลทัวร์ โทร.4343233

ทางเครื่องบิน ปัจจุบันภูเก็ตมีสนามบินนานาชาติ การเดินทางจากภูเก็ตถึงกรุงเทพฯใช้เวลา ประมาณ 1 ชม. 15 นาที สามารถตรวจสอบเที่ยวบินของการบินไทยได้

3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

ภูเก็ตเกาะที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม และมีแหล่งท่องเที่ยวมากมายจึงมีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้นๆของประเทศ แต่ไม่ว่าภูเก็ตจะมีแต่การท่องเที่ยวเท่านั้น ยังมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองมากมาย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน สามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภท

3.6.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

3.6.2 สถาปัตยกรรมชิโน – โปรตุเกส

3.6.3 สถาปัตยกรรมชาวเล

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

การท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตส่วนใหญ่เป็นการท่องเที่ยวด้านความงามทางธรรมชาติ โดยมีหาดทรายที่สวยงามมากมาย และยังมีป่าเขาที่สวยงาม ซึ่งกระจายอยู่ 3 อำเภอ ในจังหวัดคือ

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. สวนผีเสื้อ – อควาเรียมภูเก็ต	สวนแห่งนี้เป็นของเอกชนเป็นส่วนที่รวบรวมสิ่งแวดล้อมในเขตร้อน โดยเฉพาะผีเสื้อ แมลงและปลาชนิดต่าง ตลอดจนปะการังชนิดต่างๆ โดยจัดสภาพแวดล้อมให้เหมือนธรรมชาติ
2. หมู่บ้านไทยและสวนภูเก็ต	ภายในมีการแสดงนาฏศิลป์ และศิลปหัตถกรรม การแสดงช้าง สวนกล้วยไม้ และการสาธิตทำหมืองแร่ ดีบุก
3. สถาบันราชภัฏภูเก็ต	มีนิทรรศการ จัดแสดงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดภูเก็ต โดยเฉพาะเรื่องวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ เรือนไทยพื้นบ้านและข้าวของเครื่องใช้
4. เขารัง	เป็นสวนสาธารณะและสวนสนุกของเมือง เป็นจุดชมวิวมองเห็นกระโจมใหญ่ได้อย่างสวยงาม และเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์รัชฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
5. สะพานหิน	เป็นสถานที่พักผ่อนเพราะมีกิจกรรมมากมาย เช่น ตกปลา บริเวณสะพานยังเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์หลัก 60 ปี สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2512 เพื่อเป็นที่ระลึกการทำเหมืองแร่ในประเทศไทย
6. วัดคลอง	เป็นที่ประดิษฐานรูปหล่อของหลวงพ่อแซม
7. อ่าวคลอง	เป็นหาดโค้งยาว มีเรือจอดเรียงรายอยู่มาก
8. แหลมกา	เป็นหาดที่เงียบสงบมีโขดหินวางเรียงรายเหมาะกับการเล่นน้ำ
9. หาดราไวย์	เป็นหาดที่สามารถเล่นน้ำได้ ด้านซ้ายของ มีหมู่บ้านชาวเล

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
10. แหลมพรมเทพ	เป็นแหลมที่มีหน้าผาสูงอยู่ทางใต้สุดของเกาะเป็นที่ชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงาม
11. หาดกะตะ	แบ่งออกเป็น 2 หาด คือ กะตะใหญ่ กะตะน้อย เป็นหาดที่เหมาะสมกับการเล่นน้ำและการดำน้ำเนื่องจากมีแนวปะการัง

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะฐั

ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะฐั

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. หาดป่าตอง	เป็นอ่าวโค้งกว้าง มีแหล่งบันเทิงมากมายกีฬาทางน้ำให้เลือกมากมาย

ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะหู่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
2. หาดกมลา	เป็นแนวหาดทรายยาวประมาณ 2 กิโลเมตร มีความสงบเงียบ

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง

ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกลาง	ภายในมีการจัดแสดงหลักฐานทางโบราณคดี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่ค้นพบแถบชายฝั่งทะเลอันดามัน การจำลองเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ศึกกลาง
2. วัดพระนางสร้าง	เป็นวัดเก่าแก่ และเป็นแหล่งประวัติศาสตร์เมืองกลางที่สำคัญ ภายในอุโบสถเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปศิลาเก่าแก่ 3 องค์เรียกว่า พระสามกษัตริย์

ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
3. วัดพระทอง	เป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปทองคำที่โผล่เพียงพระเศวตมาลาขึ้นมาจากพื้น ต่อมา พ.ศ 2328 พม่ามาตีเมืองกลางทหารพม่าพยายามขุดแต่ไม่สามารถขุดได้ ต่อมาชาวบ้านได้ทำพระพุทธรูปครอบเอาไว้ดังที่ให้เห็นในปัจจุบัน
4. หาดสุรินทร์	มีสนามกอล์ฟเก่าแก่สร้างขึ้นเมื่อสมัยรัชกาลที่ 7
5. หาดโนนทาน	เป็นเว้าที่งามแปลกตาทอดโค้งจากตัวเกาะเป็นหาดที่สงบเงียบ
6. หาดโนนยาง	เป็นที่ตั้งอุทยานฯ มีสวนสนร่มรื่น ยังมีแนวปะการังขนาดใหญ่เป็นที่อาศัยของสัตว์น้ำนานาชนิด โดยเฉพาะเต่าทะเล
7. หาดทรายแก้ว	เป็นหาดทรายทอดยาวไปตามแนวสนนับเป็นหาดที่อยู่เหนือสุดของเกาะ

3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต

คำว่า “ภูเก็ต” นั้นเชื่อว่าเพี้ยนมาจากภาษามลายูคือ “บุกิต” ซึ่งแปลว่าภูเขา ภูเก็ตเป็นเมืองที่มีมานานตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย โดยตัวเมืองอยู่ที่ถลางซึ่งเป็นเมืองเล็ก ๆ เมืองถลางเดิมมีขุนนางไทยคอยดูแลรักษาผลประโยชน์เพราะฝรั่งชาติฮอลันดามารับซื้อสินค้าจำพวกแร่ ต่อมาถึงรัชกาลที่ 1 พระเจ้ากรุงอังวะยกกองทัพเข้ามาบุกรุกหน้หัวเมืองฝ่ายตะวันตกแถบชายทะเลของไทยในปี พ.ศ.2328 โดยแบ่งกองทัพยกไปตีเมืองกระ ระนอง ชุมพร ไชยา ตลอดจนไปถึงเมืองนครศรีธรรมราช ขณะนั้นกองทัพกรุงเทพฯ ยังติดพันการศึกที่กาญจนบุรียกมาช่วยไม่ทัน พม่าส่งแม่ทัพชื่อยีห่วน ยกทัพเรือมาตีได้ตะกั่วทุ่ง ตะกั่วป่า แล้วเลยไปตั้งค่ายล้อมเมืองถลางไว้ ขณะนั้นพระยาถลางถึงแก่กรรมยังไม่ได้ตั้งเจ้าเมืองใหม่ ภริยาเจ้าเมืองถลางชื่อจัน กับน้องสาวชื่อมุก จึงคิดอ่านกับกรรมการทั้งปวงตั้งค่ายใหญ่ขึ้น 2 ค่าย ป้อมกันรักษาเมืองเป็นสามารภ พม่าล้อมเมืองอยู่เดือนเศษเมื่อหมดเสบียงก็เลิกทัพกลับไป

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องยศให้วีรสตรีทั้งสองเป็นท้าวเทพกษัตรีและท้าวศรีสุนทร เป็นที่น่ายกย่องใจแก่ชาวเมืองตลอดมา เกาะถลางหรือเมืองถลางได้เปลี่ยนชื่อเป็นเกาะภูเก็ต หรือเมืองภูเก็ตในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.2.3 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส ในตัวเมืองภูเก็ต

เกาะภูเก็ตเมื่อครั้งมีการเปิดการค้าเสรี ก็มีชาวต่างชาติเข้ามาก่อสร้างอาคารบ้านเรือน โดยได้รับอิทธิพลมาจากตะวันออกและตะวันตก ปัจจุบันยังทิ้งร่องรอยจากสถาปัตยกรรมในจังหวัดที่ชาวภูเก็ตเรียกว่า “ อังม้อหลาว “ เป็นอาคารที่ผสมผสานกันระหว่างสถาปัตยกรรมตะวันตกผสมลายปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดียเรียกว่า “ ชิโน – โปรตุเกส “

อิทธิพลสถาปัตยกรรมกลุ่มแรกสุดคือ จีน หรือที่เรียกในภาษาลาตินว่า SINO ชิโน แล้วแผ่มาเป็น CHINA ไชน่า ในภาษาอังกฤษ และเป็นที่ยอมรับกันว่าชาวจีนมีความสันทัดในงานปูน ดังนั้นเมื่อมีการก่อสร้างอาคารจึงมักนิยมจ้างชาวจีน โดยมีชาติทางตะวันตกที่ล่าอาณานิคมเข้ามาสร้างอาคารโดยจ้างชาวจีนในการก่อสร้าง

ในสมัยรัชกาลที่ 4 และ รัชกาลที่ 5 ได้มีการส่งช่างชาวไทยมาช่วยก่อสร้างจึงทำให้มีศิลปะแบบไทยผสมอยู่ด้วย และเรียกกันว่า “ สถาปัตยกรรมชิโน – โปรตุเกส



รูปที่ 3.3 แสดงสถาปัตยกรรมชิโนโปรตุกีส

อิทธิพลทางสถาปัตยกรรม

1. อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน (CHINESE INFLUENCE) ซึ่งรับอิทธิพลมาจากชาวจีนซึ่งอพยพมาตั้งถิ่นฐานมาอยู่ที่ปีนัง แล้วยังถ่ายทอดมายังภูเก็ต ลักษณะเด่นของสถาปัตยกรรมจีน คือ มีลักษณะห้องแถวแคบข้างล่างทำการค้า ชั้นบนอยู่อาศัย มีการเว้นช่องแสงในอาคาร การใช้วัสดุและการตกแต่งแบบจีน เช่น กระเบื้องดินเผาแบบจีน กระเบื้องพื้น การตกแต่งหลังคาและประตูหน้าต่าง เป็นต้น

2. อิทธิพลสถาปัตยกรรมโคโลเนียล (COLONIAL INFLUENCE) สำหรับอาคารในปีนัง นายช่างที่ออกแบบสถาปัตยกรรมเหล่านี้ส่วนมากเป็นช่างฝีมือจากสิงคโปร์ ซึ่งเป็นช่างของสถาปนิกชาวอังกฤษ ในขณะที่สิงคโปร์เป็นอาณานิคมของอังกฤษดังนั้นการออกแบบจึงได้ดัดแปลงมาจากของเดิมในอังกฤษ โดยยังคงลักษณะบางอย่างไว้ เช่น การออกแบบประดับด้านหน้า ประตู หน้าต่างโค้ง ลวดลายปูนปั้นและหัวเสาแบบคลาสสิก เป็นต้น

3. อิทธิพลสถาปัตยกรรมแบบยุโรป - อินเดีย (EUROPEAN - INDIAN INFLUENCE) เป็นสถาปัตยกรรมซึ่งออกแบบโดยสถาปนิกชาวอังกฤษในอินเดีย เมื่อตกอยู่ภายใต้การปกครองของอังกฤษมีการดัดแปลงให้เข้ากับสภาพภูมิอากาศของประเทศอินเดีย เช่น หน้าต่างบานเกล็ดที่ไม่สามารถปรับได้เป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัด แบบอย่างนี้ได้แพร่หลายในมาเลเซีย และ จอร์จทาวน์ ปีนัง ภูเก็ตจึงได้รับอิทธิพลดังกล่าวด้วย

การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม

อาคารเก่าแก่ในภูเก็ตมีอายุประมาณ 30 – 125 ปี มีทั้งเป็นอาคารที่ทำการของราชการ เช่น ศาลจังหวัด ที่ทำการไปรษณีย์ ศาลากลาง อาคารธุรกิจ เช่น ธนาคารชาเตอร์ ที่ทำการบริษัทเดินอากาศไทย บ้านพักอาศัย และตึกแถว มากกว่าครึ่งมีอายุประมาณ 60 – 80 ปี กลุ่มที่

มีอายุมากที่สุดประมาณ 11 % ของตึกแถวเก่าทั้งหมดมีอายุราว 90–125 ปี ส่วนใช้ดำเนินการค้าขายและเป็นสำนักงาน มีบางส่วนที่ใช้อยู่อาศัยอย่างเดียว ย่านที่มีตึกแถวแบบเก่ายังคงลักษณะดั้งเดิมและรักษามรดกทางสถาปัตยกรรมไว้คือ บริเวณถนนกลาง ถนนเขาวราชและถนนตีบุก ซึ่งยังคงมีเหลืออยู่มาก แม้ว่าบางแห่งจะรื้อสร้างใหม่ หรือดัดแปลงแก้ไขรูปแบบไปบ้างก็ตาม แต่ยังคงรักษาความงามทางด้านสถาปัตยกรรมไว้อย่างครบถ้วน

อาคารตึกแถวเก่าเหล่านี้ ส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น มีส่วนน้อยที่สูงถึง 3 ชั้น ความสูงวัดจากระดับพื้นถึงชายหลังคาโดยเฉลี่ยประมาณ 9 เมตร สำหรับอาคาร 3 ชั้นกว้างประมาณ 3.50–8 เมตร ลึกประมาณ 20–62 เมตร ขึ้นอยู่กับความลึกของที่ดิน มีช่องแสงเป็นระยะตามความลึกของอาคารมีจำนวนขึ้นอยู่กับการแบ่งช่วงของอาคารของผู้ออกแบบ ระบบการสร้างมีทั้งระบบเสา-คาน และกำแพงรับน้ำหนัก กำแพงจึงหนามาก อย่างน้อยประมาณ 37.5 เซนติเมตร สำหรับกำแพงชั้นล่างหนา 22.5 เซนติเมตร



รูปที่ 3.4 แสดงแผนที่ที่ตั้งตึกเก่าในตัวเมือง



รูปที่ 3.5 แสดงอาคารตึกเก่าในตัวเมือง

3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการโรงแรมศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่บริเวณ อ่าวปอ จังหวัดภูเก็ต



รูปที่ 3.6 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทะเลอันดามัน

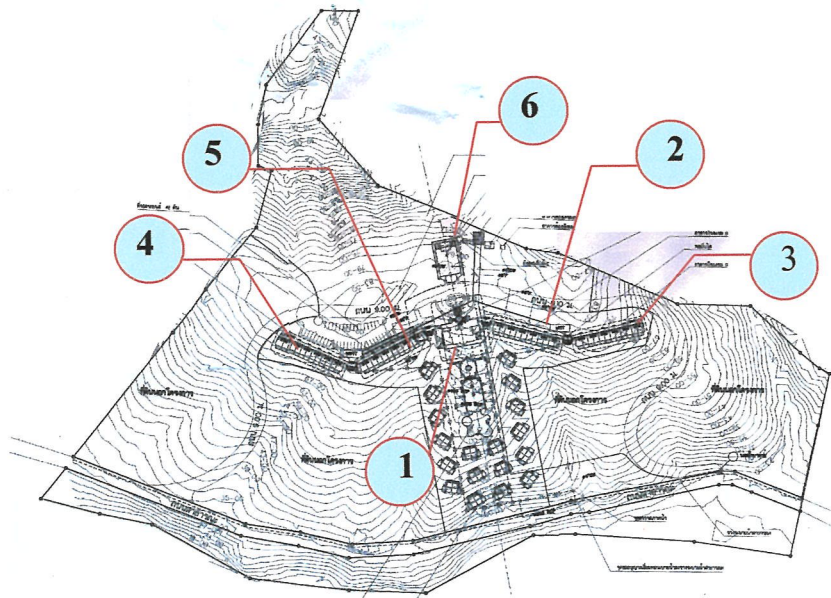
3.3.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ ศุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา อ่าวปอ การเดินทางมาจากสนามบินภูเก็ตบนเส้นทางหลวงเลขที่ 4027 ตรงเข้ามาประมาณ 14 กิโลเมตร ก็ถึงโรงแรม

3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคารโรงแรม สุภาลัยรีสอร์ททแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ตที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทะเลอันดามัน



รูปที่ 3.7 แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ

1. อาคารต้อนรับ
2. อาคารโรงแรม B
3. อาคารโรงแรม D
4. อาคารโรงแรม C
5. อาคารโรงแรม A
6. อาคารสัมนนา



รูปที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ



รูปที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



รูปที่ 3.10 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

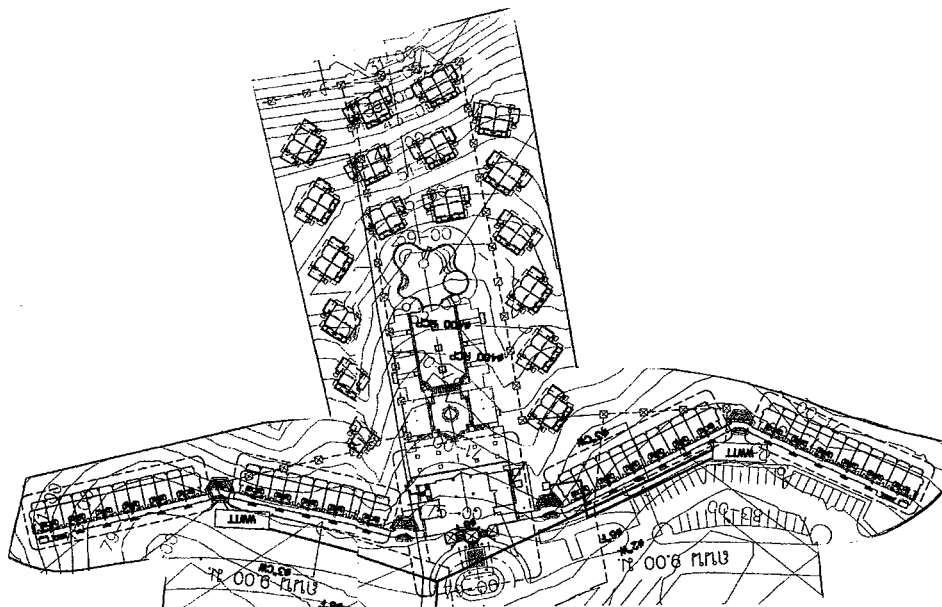


รูปที่ 3.11 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

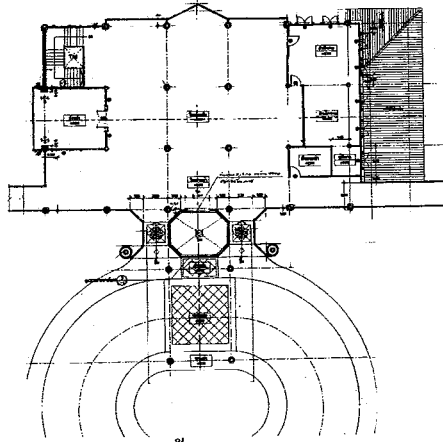
อาคารโรงแรมเป็นอาคาร คสล. สถาปัตยกรรมภายนอกจะเป็นแบบไทยประยุกต์ โดยจะเน้นส่วนด้านหน้าทางเข้ามีมุขยื่นออกมา 3 ด้าน หลังคาซ้อนชั้นทรงประสาท อาคารทั้งหมดของโครงการ โรงแรม สุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา ที่เป็นอาคารสาธารณะจะเปิดโล่งทุกด้าน เพื่อสามารถชมทิวทัศน์ธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการ โรงแรม สุภาลัย รีสอร์ทแอนด์สปา ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร ได้แก่ อาคารต้อนรับ, อาคารโรงแรม A , B, C, D , เป็นอาคารสูง 3 ชั้น และจะมีทางเดินเชื่อมต่อกัน อาคารร้านอาหารจะอยู่ชั้นล่างของอาคารต้อนรับ, ส่วนสปาจะอยู่ชั้นใต้ดินของอาคารต้อนรับ, อาคารสัมมนา

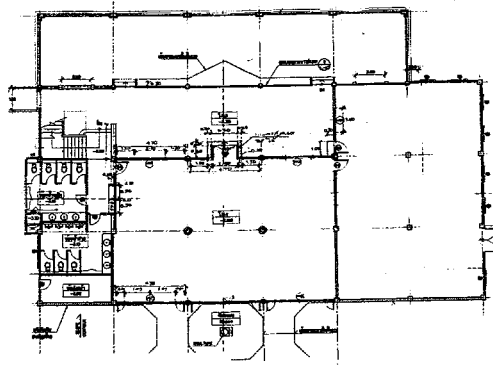


รูปที่ 3.12 แสดงผังบริเวณ โรงแรมสุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต

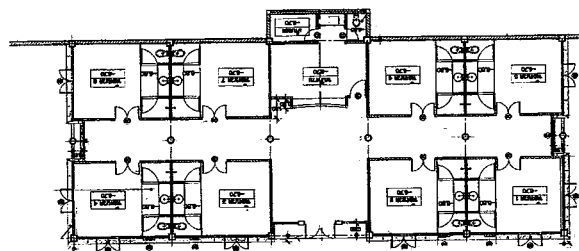
1. อาคารต้อนรับ



แปลนอาคารชั้นบนส่วนโถงต้อนรับ

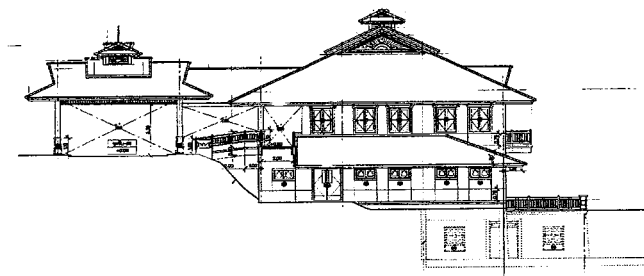


แปลนอาคารชั้นล่าง

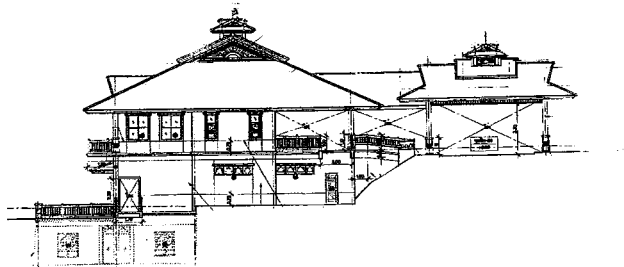


แปลนอาคารชั้นใต้ดิน

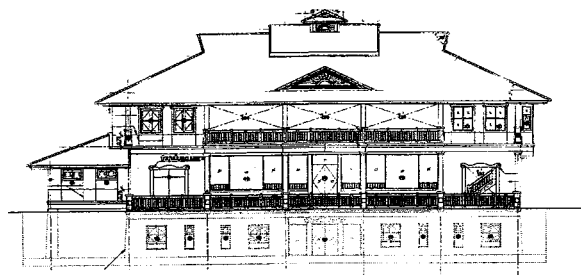
รูปที่ 3.13 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ, ส่วนคือฟิซออฟ, ห้องอาหาร, ส่วนสปา



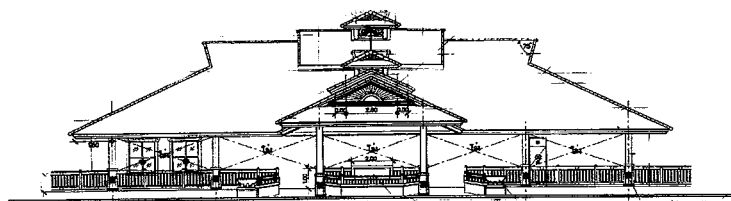
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้

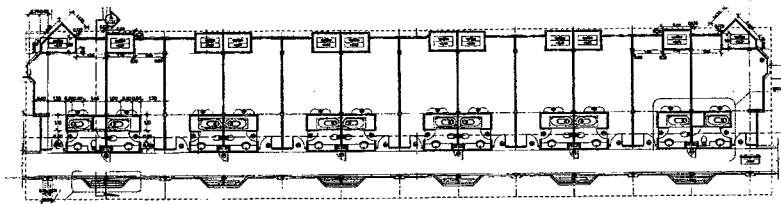


รูปด้านทิศตะวันออก

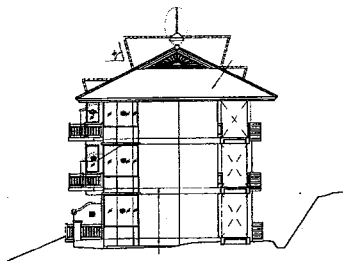


รูปด้านทิศตะวันตก

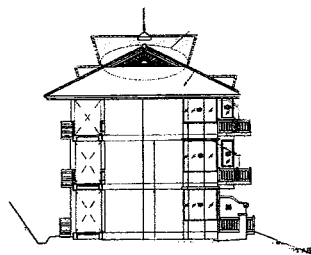
รูปที่ 3.14 แสดงอาคารต้อนรับ, ส่วนคือฟิฟิซอพ,ห้องอาหาร,ส่วนสปา



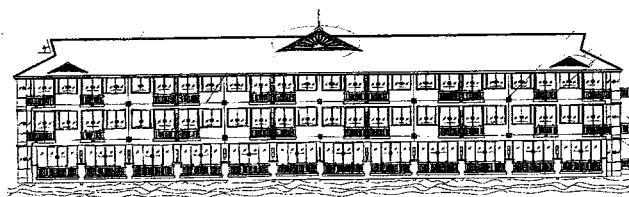
แปลนอาคาร โรงแรม A,B



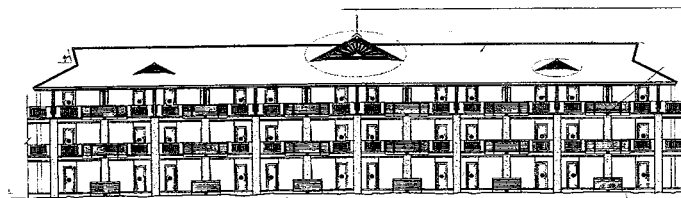
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้

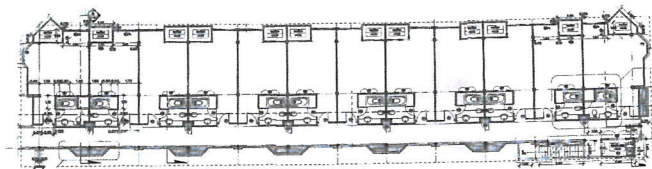


รูปด้านทิศตะวันออก

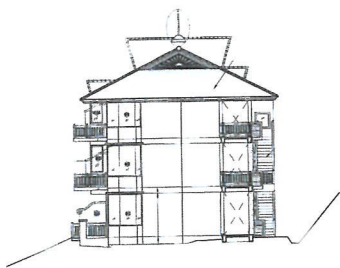


รูปด้านทิศตะวันตก

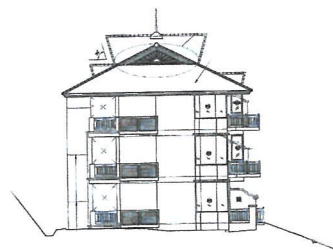
รูปที่ 3.15 แสดงอาคาร โรงแรม A,B



แปลนอาคาร โรงแรม C,D



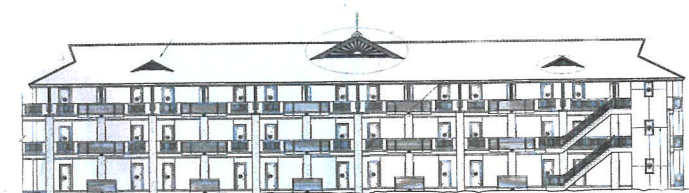
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

รูปที่ 3.16 แสดงอาคาร โรงแรม C,D

3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร 6 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบอาคารตามแต่ละอาคารต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. คี้อฟฟี่ช้อป , ห้องอาหาร Coffeeshop & Restaurant
4. โถงบริการเพื่อสุขภาพ Spa Lobby
5. ห้องนวด Massage
6. ห้องอ่างน้ำวน Jaguzzi
7. ห้องพัก Guest Room
8. ห้องสัมมนา Function Room

3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ หลังคาซ้อนชั้น สูงโปร่ง ซึ่งอาคารเป็นทางเข้าหลักสู่โถงต้อนรับ

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับเป็นอาคาร 1 ชั้นบน สูงโปร่ง ส่วนนี้จะเป็นลิโอบบี้และมีสำนักงานอยู่ทางด้านขวามือ จะมีทางเชื่อมต่อไปสู่ชั้นล่างจะเป็นส่วนคี้อฟฟี่ช้อปและห้องอาหาร และชั้นใต้ดินจะเป็นส่วนของสปา

ลักษณะอาคารเป็นอาคาร ค.ส.ล. ทั้ง 3 ชั้น แบบไทยประยุกต์ ผนังเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้

3. คี้อฟฟี่ช้อป , ห้องอาหาร Coffeeshop & Restaurant

เป็นอาคารชั้นล่างที่เชื่อมต่อกับส่วนลิโอบบี้ที่อยู่ชั้นบนของอาคาร ในชั้นนี้ส่วน คี้อฟฟี่ช้อปและห้องอาหารอยู่ด้วยกัน ผนังเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน จะมีส่วนของระเบียงยื่นออกไปด้านนอกของอาคารและยังเชื่อมต่อไปยังสระว่ายน้ำ สามารถชมทิวทัศน์จากสระว่ายน้ำได้

4. โถงบริการเพื่อสุขภาพ Spa Lobby

เป็นอาคารเดียวกับส่วนล็อบบี้และห้องอาหาร แต่ส่วนของสปาจะอยู่ชั้นใต้ดินอยู่บริเวณใต้ระเบียงของส่วนห้องอาหารเป็นพื้นที่เชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำภายในส่วนโถงมีทางเดินเชื่อมต่อได้ทุกห้อง ทางเข้าหลักเชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำ รอบๆบริเวณอาคารจะเป็นสระน้ำล้อมรอบ สามารถชมทิวทัศน์จากสระว่ายน้ำได้

5. ห้องนวด Massage

ส่วนนี้มีห้องนวดอยู่ 4 ห้อง อีก 2 ห้องเป็นแบบ VIP เหมาะสำหรับครอบครัว ซึ่งสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi

เป็นส่วนที่อยู่ในห้องนวดแบบ VIP ลักษณะห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าเป็นห้องที่ปิดมิดชิด นอกจากนั้นยังสามารถเชื่อมต่อไปยังสระว่ายน้ำและชั้นบนเป็นห้องอาหารและค็อฟฟี่ช้อป

7. ห้องพัก Guest Room

โครงการโรงแรม สุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จะมีอาคารห้องพัก 4 อาคาร และอยู่ด้านข้างของส่วนบริการหลักของโรงแรม ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้ ทั้ง 4 อาคารสามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน ภายในอาคารจะเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล.

โครงการนี้มีห้องพักทั้งหมด 124 ห้อง ดังนี้

1. Suite Room (Prasident)	16	ห้อง
2. Suite Room (Junior)	8	ห้อง
3. Deluxe Room (Connecting Room)	20	ห้อง
4. Standard Room (TwinBed Room)	40	ห้อง
5. Standard Room (Double Bed Room)	40	ห้อง

โครงการนี้มีบ้านพักทั้งหมด 19 หลัง ดังนี้

1. Deluxe Room (Bangalows)	19	หลัง
----------------------------	----	------

3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายบัญชี (Accounting Department)
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายขาย (Sales Department)

นอกจากนั้นก็ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

3.4.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2523 ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพักทั่วประเทศ คือ 1.098 และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัด เฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 คน – 1.5 คน ต่อห้องพัก

การจัดอัตรากำลังคน โรงแรม สุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต ขนาด 124 ห้องพัก มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1.ส่วนบริหาร	
- ผู้อำนวยการ	1
- ผู้จัดการ โรงแรม	1
- รองผู้จัดการทั่วไป	1
รวม	3
2.ฝ่ายห้องพัก	
2.1แผนกต้อนรับ	
- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1
- พนักงานต้อนรับ	2
- พนักงานรับโทรศัพท์	3 (2 ผลัด)
- พนักงานจองห้องพัก	3 (2 ผลัด)
- พนักงานทะเบียนห้องพัก	
- พนักงานติดต่อสอบถาม	3
- พนักงานฝากของและกุญแจ	

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังโรงแรม ศูนย์ลี้ภัยสตรีทเอนด์สเปา จังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
- พนักงานแคชเชียร์	3 (3 พฤศจิกายน)
- พนักงานขนกระเป๋าสัมภาระ	6 (2 พฤศจิกายน)
รวม	22
2.2 แผนกแม่บ้าน	
- หัวหน้าแม่บ้าน	1
- แม่บ้านประจำชั้น	6
- รুমเมด	16
- พนักงานทำความสะอาด	10
- ชักรีด	8
- จัดดอกไม้	3
รวม	44
2.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	
- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1
- พนักงานต้อนรับ	2
- พนักงานเสริมสวย	2
- พนักงานนวด	8
รวม	13
2.4 แผนกช่าง	
- หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1
- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1
- แผนกช่างไฟฟ้า	2
- แผนกช่างไม้	2
- แผนกช่างประปา	2
รวม	8

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
3. ฝ่ายบุคคล	
3.1 แผนกบุคคล	
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
- พนักงานฝ่ายบุคคล	2
- หัวหน้าฝึกอบรม	1
- พนักงานทะเบียนประวัติพนักงาน	2
รวม	6
3.2 แผนกสมุหบัญชี	
- หัวหน้าบัญชี	1
- พนักงานบัญชี	2
- ควบคุมต้นทุน	2
รวม	5
3.3 แผนกจัดซื้อ	
- สตอร์	4
รวม	4
3.4 แผนกสถานที่	
- หัวหน้า รปภ.	1
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	12
- พนักงานรักษาเวลา	4
รวม	17
3.5 แผนกสวน	
- หัวหน้าแผนกสวน	1
- คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม	5
- คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ	3
รวม	9

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังโรงแรม ศูนย์สกีรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
3.6 แผนกขนส่ง	
- หัวหน้าแผนกขนส่ง	1
- พนักงานขับรถ	6
รวม	7
3.7 แผนกสันทนาการ	
- หัวหน้าแผนกสันทนาการ	1
- เจ้าหน้าที่กีฬาทางน้ำ	2
- วิทยากรแคมป์ไฟ	1
รวม	4
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
4.1 ส่วนห้องอาหารและค็อกฟีรี่	
- ผู้จัดการห้องอาหารและค็อกฟีรี่	1
- กัปตัน	2
- พนักงานบริการ	10
- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	1
- บาร์เทนเดอร์	3
- พนักงานบริการส่งอาหาร	5
- พนักงานต้อนรับ	2
- แคชเชียร์	2
รวม	28
4.2 ส่วน Pool Bar	
- บาร์เทนเดอร์	2
- พนักงานบริการ	3
- แคชเชียร์	1
รวม	6

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
4.3 กรัวยใหญ่	
- หัวหน้าพ่อครัว	1
- พ่อครัว	8
- ผู้ช่วยพ่อครัว	4
- หัวหน้าพนักงานล้างจาน	1
- พนักงานล้างจาน	3
รวม	17

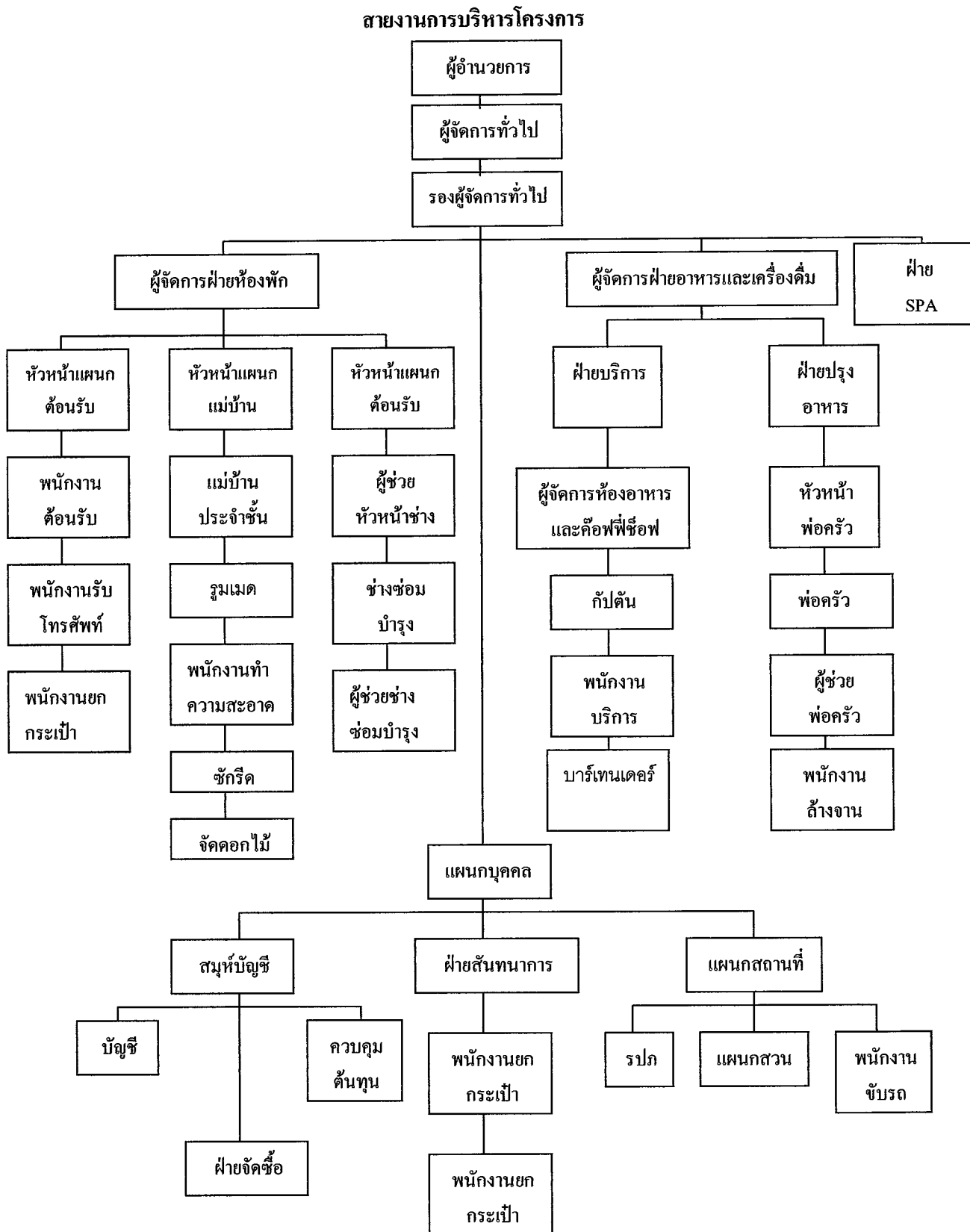
รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 193 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 193 คน ÷ จำนวนห้องพัก 143 ห้อง

∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.34 คน / ห้องพัก

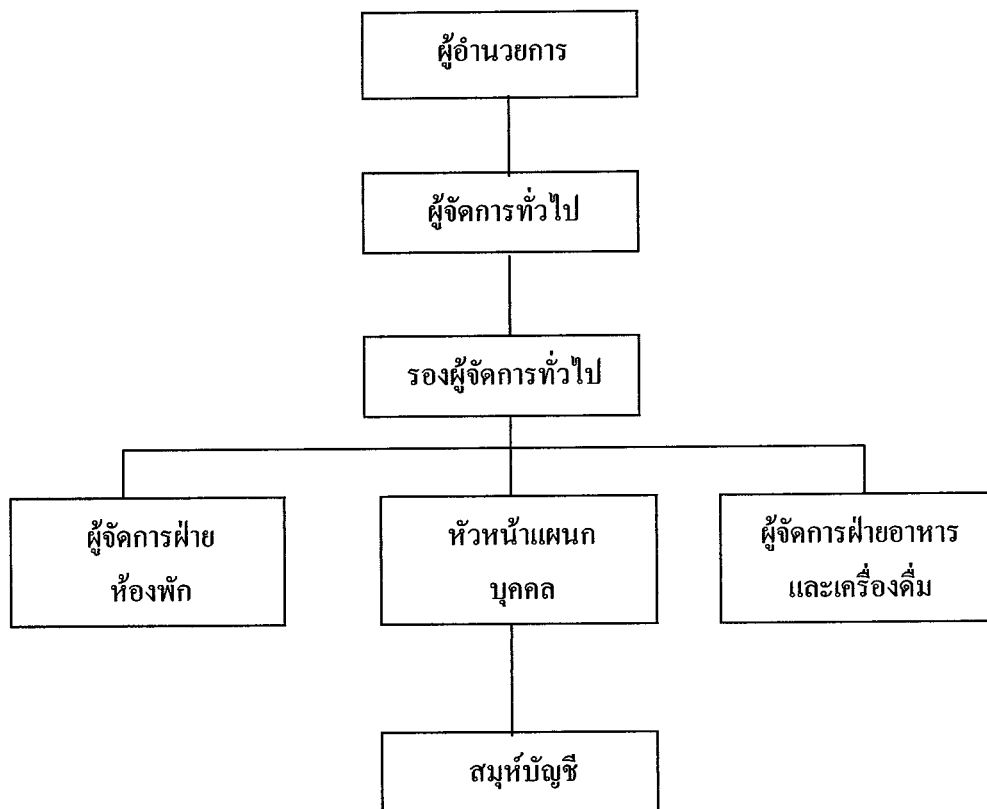
3.4.2 ศึกษาสายงานการบริการ

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ

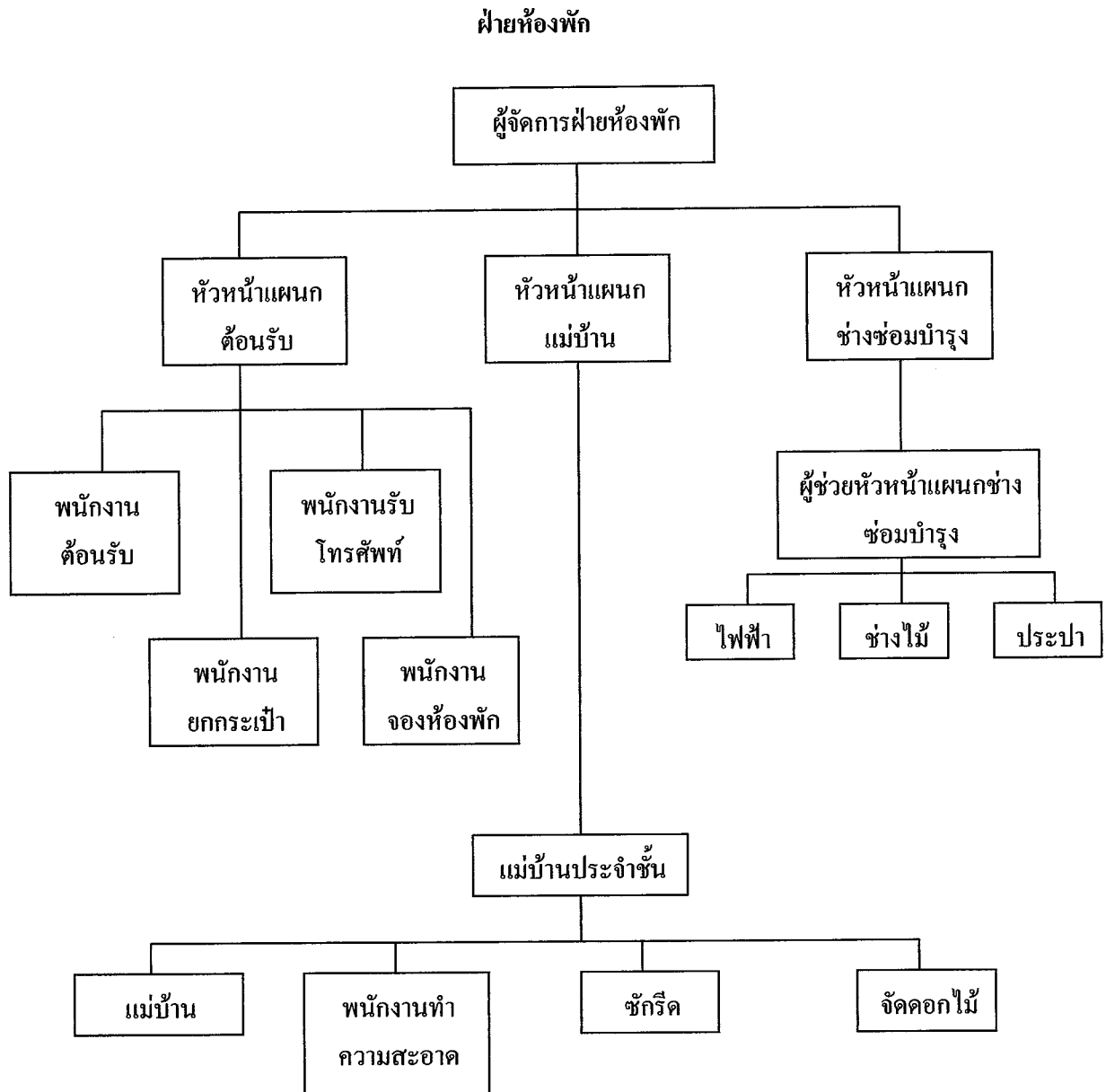


แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโรงแรม

สายงานการบริหารโรงแรม

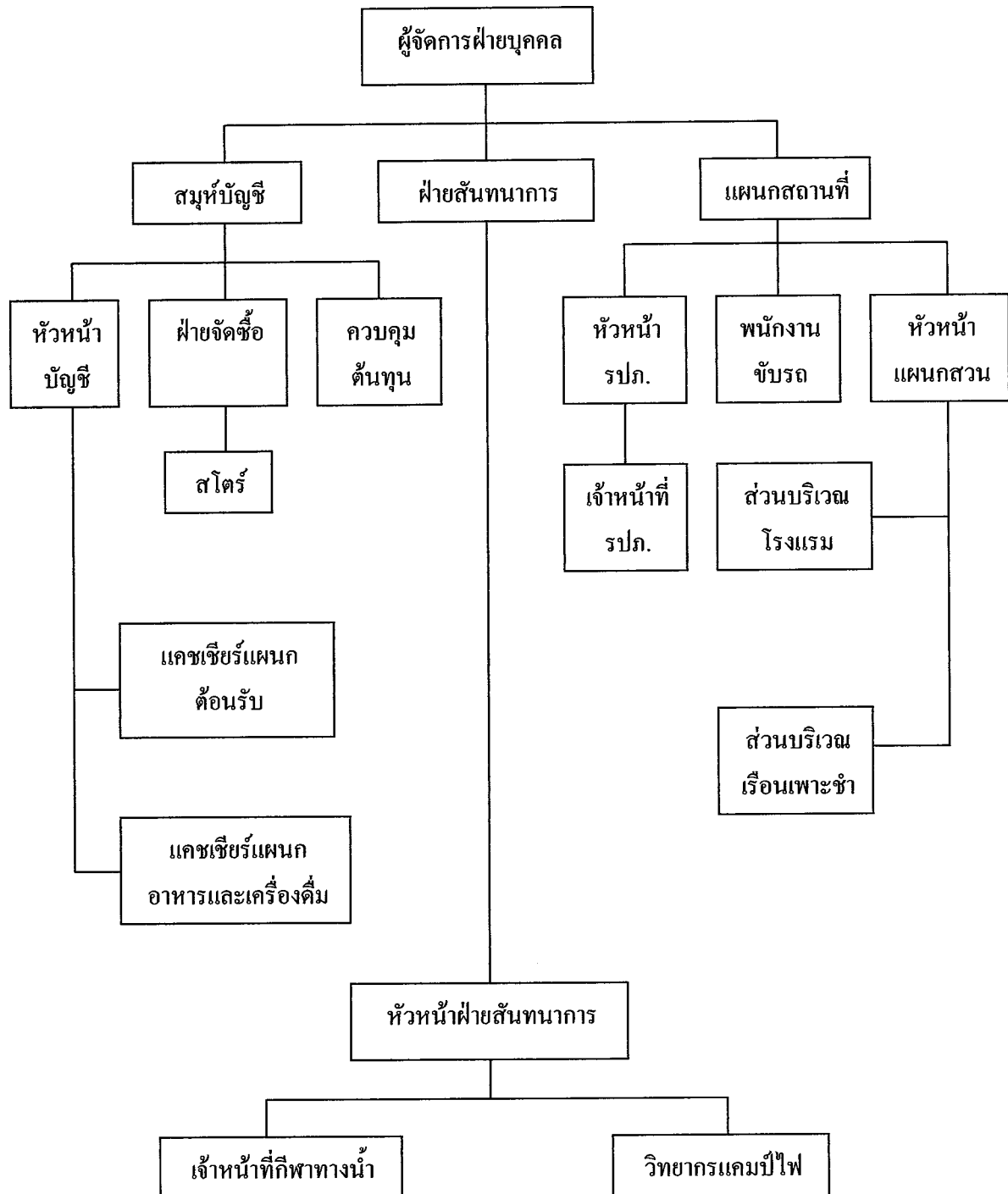


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิตายงานฝ่ายห้องพัก



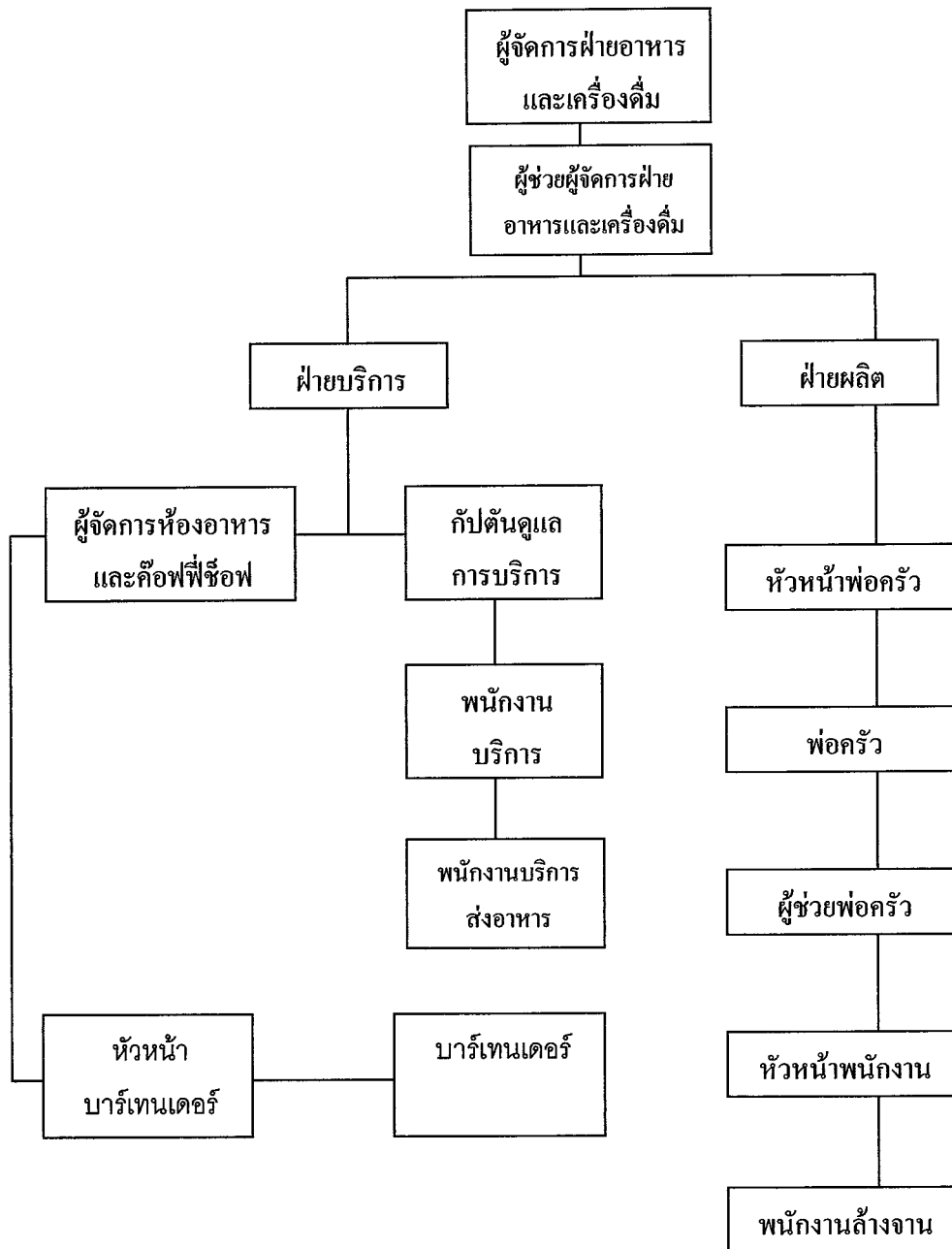
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารฝ่ายบุคคล

ฝ่ายบุคคล



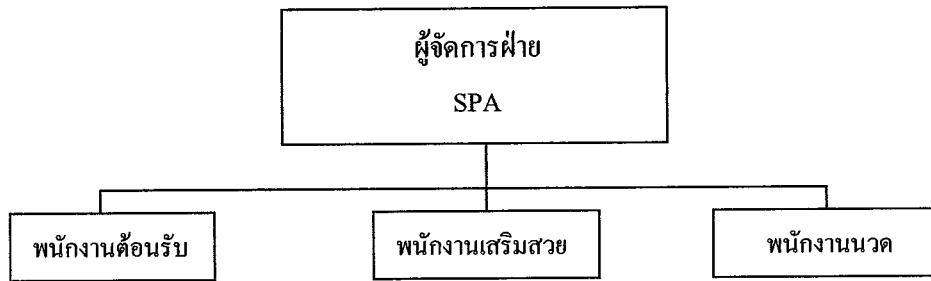
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่าย SPA

ฝ่าย SPA



3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรมศุภาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
 - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
 - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ
 - 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
 - 2.2 ผู้ที่มารับบริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ สัมมนา มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น. ถึง 14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น. ถึง 22.00 น.
	22.00 น. ถึง 06.00 น.

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ , ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)

ข. Freelance Individual Traveller (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ	08.00 น. ถึง 18.00น.
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลา ก็มาใช้สถานที่

ข. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ

ค. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่ใช้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมายต่าง ๆ ตามห้องอาหาร
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า

การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักคอย

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1	ตั้งแต่	06.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัด 2	ตั้งแต่	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
ผลัด 3	ตั้งแต่	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบ
ออกเป็น 9 แผนก ดังนี้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า |
| กิจกรรม | - | คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อ
เกิดมีปัญหาด่าง ๆ ขึ้น |

2. แผนกทะเบียน

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check
Out) |
| บทบาท | - | ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk |
| | - | ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน |
| | - | หาห้องพักให้แขก |
| | - | ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก |
| | - | ต้อนรับแขก |
| กิจกรรม | - | เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มา
ติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าว
ต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหา
ห้องว่างให้ โดยตรวจสอบจาก Room Rack ตรงบริเวณ
Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน
วันเดือนปี |
| | - | ทำการ Checkin ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วัน
เดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัว
คนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก
เรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้า
พักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด |
| | - | เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่ |

- แขกยังไม่ได้รอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือ บัตรประชาชนเพื่อดูให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องไหนอยู่ปีกไหนของตึก
 - ในกรณีที่เป็นการกรุ๊ปทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมด แทนแขก
 - ในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ ทบทวนกับใบจองห้องพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแก่แขก
 - จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้
 - เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
 - ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
 - โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องดื่ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้
 - เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะเอากุญแจมา Key Drop Counter พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เคาน์เตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ
แก่แขกผู้มาพัก |
| บทบาท | - | ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ
ตามความเหมาะสม
- บริการด้าน ไปรษณีย์ และ โทรเลข หรือ เทล็กซ์ด้วย |
| กิจกรรม | - | เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบ
ข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะตอบในตำแหน่ง
เคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองลำปาง
หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ
- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้ง
ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะ
ไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียง
ตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมา
สอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบราย
ละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
- รับจดหมายจากนรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้ว
นำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยัง
ห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่
แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนเป็นผู้นำ
ให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ |

4. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> - เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม - คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม - เช็กไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด - Check Out ให้แขก - แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ |
| กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้ แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องคัมอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทรไปถามโอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และโทรไปเช็กหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด - รับเงินค่าบริการจากแขก - เช็ดยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี - ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยน |

เปลี่ยนเงินคดไว้ให้แขกดู

- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคาน์เตอร์ทำงาน

5. แผนกฝากของ

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | - เก็บของมีค่าของแขก |
| บทบาท | - อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์ |
| | - รับฝากของที่มีค่าแก่แขก |
| กิจกรรม | - รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก |
| | - เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง |
| | - คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืนอุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม |
| | - ชี้แจงเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของฝากที่ฝาก |

6. Bell Captain

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy |
| บทบาท | - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด |
| | - ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย |
| | - รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์ |
| กิจกรรม | - นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ |
| | - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะต้องช่วยขนของ |
| | - กรณีที่แขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋า |

ไปเก็บใน Luggage Room

- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check Out จะออก คำสั่งให้ Ball Boy ขึ้นไปขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Ball Boy ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check In and Check Out

7. Bell Boy

หน้าที่

- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท

- ขนกระเป๋าเดินทางของแขก ที่ Check In แล้ว ไปยังห้องพักแขก

กิจกรรม

- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check Out ไปยังรถของแขก
- ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก
- อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
- คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน
- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

8. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่

- รับจองห้อง

บทบาท

- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน
- กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่

กิจกรรม

- คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด

- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรองอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการมาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์รับการจองห้องพัก
- บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
- เคนเตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - คอยรับโทรศัพท์ |
| บทบาท | - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ |
| กิจกรรม | - เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการ ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที |

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคนเตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

- | | |
|---------|--------------------|
| หน้าที่ | - เป็นแขกของโรงแรม |
|---------|--------------------|

- | | |
|-----------------------------|--|
| <p>บทบาท</p> <p>กิจกรรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้ - แยกจะลงจากรถ เข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าห้องพัก - กรณีที่มาหลายคนอาจจะสั่งรอฟัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge - กรณีที่มาอยู่กับทัวริสต์ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าห้องพัก - แยกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวริสต์มาด้วยกัน |
|-----------------------------|--|

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- | | |
|--|---|
| <p>หน้าที่</p> <p>บทบาท</p> <p>กิจกรรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - แยกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม - เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของโรงแรม ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้ - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม - บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้ |
|--|---|

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop & Restaurant

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. ผู้ให้บริการส่วน Coffee Shop

ทำงาน 3 ผลัด	ผลัดแรกเวลา	06.00น.	ถึง	14.00 น.
	ผลัดสองเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	ผลัดสามเวลา	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

ข. ผู้ให้บริการส่วน Restaurant

เปิดเวลา	11.00 น. – 14.30 น. , 17.30 น. - 22.00 น.
----------	---

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการ Coffee Shop & Restaurant

หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
	-	ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
	-	ตรวจตราดูแลความรับผิดชอบ
กิจกรรม	-	ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
	-	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
	-	ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	-	โทรศัพท์
	-	สมุดบัญชี
	-	โต๊ะทำงาน
	-	เก้าอี้ทำงาน
	-	ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop & Restaurant

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| หน้าที่ | - | ดูแลปฏิบัติงานภายใน |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ |
| | - | แต่งกายสุภาพเรียบร้อย |
| กิจกรรม | - | รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก |
| อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | - | โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก |
| | - | โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน |

3. พนักงานต้อนรับ

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | แนะนำและต้อนรับแขก |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด |
| | - | ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก |
| กิจกรรม | - | แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง |
| | - | ช่วยเรียกพนักงานบริการ |
| | - | ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก |

4. แคชเชียร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | การเงินภายใน Coffee Shop & Restaurant |
| | - | ทำบัญชีรายรับรายจ่าย |
| บทบาท | - | รับเงินจากแขกเข้าบัญชี |
| | - | ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ |
| | - | แต่งกายเรียบร้อย |
| กิจกรรม | - | พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ |
| | - | เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วย |
| | - | เครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไป |
| | - | เก็บเงินและทอนเงิน |
| | - | รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป |

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - | จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ |
| | - | นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง |
| | - | รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ |
| | - | เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| | - | นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก |

6. กัปตัน

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ |

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์ |
| กิจกรรม | - | ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์ |

8. บาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง |
| บทบาท | - | คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง |
| กิจกรรม | - | รับรายการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่คาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าคาน์เตอร์ เพื่อรอ |

พนักงานบริการนำไปให้กับแขก

ก. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
 2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป
- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม |
| บทบาท | - | แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ |
| | - | จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - | เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร |
| | - | เครื่องดื่ม ฟังเพลง |
| | - | เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน |
| | - | รับเงินทอนแล้วกลับออกไป |

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ |
| กิจกรรม | - | คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา |

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน |
| บทบาท | - | ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับ |

- พนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงิน
ภายในส่วน Spa Treatment
- กิจกรรม - คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติ
ของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขก
คนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัด
ภายในสปา
- 3. พนักงานบำบัด**
- บทบาท - ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบ
และจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ใน
การบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม - ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้
บริการ ห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อทำ
Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขก
เพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การ
นวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่าง ๆ
และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย
- Massagist ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความ
สะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด
- Jaguzzi Staff อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน , อ่างน้ำวน , แก่
ผู้ใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความ
ปลอดภัย
- ข. ผู้รับบริการ**
- 1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ**
- บทบาท - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่าย
ค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อ
ประสานงานกับประชาสัมพันธ์

- กิจกรรม - เมื่อเข้ามาในโรงทางเข้า ไปลงทะเลเบียดที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบ้านพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในบ้านพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณบ้านพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 06.00 น. - 14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 14.00 น. - 22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่ 22.00 น. - 06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
- กิจกรรม - คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- บทบาท - ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้น

- พนักงานทำห้องพัก
- กิจกรรม - คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น
- 3. แม่บ้านประจำชั้น**
- หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น
- บทบาท - คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
- กิจกรรม - ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และบริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม
- 4. แม่บ้านอุปกรณ์**
- หน้าที่ - ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
- บทบาท - ตรวจตราอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน
- กิจกรรม - ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้านพัก ตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ
- 5. แม่บ้านซักรีด พนักงานซักรีด**
- หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- บทบาท - คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไปใช้อีกครั้งพร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ
- 6. แม่บ้านทั่วไป**
- หน้าที่ - ทำความสะอาดภายในห้องพัก
- บทบาท - ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
- กิจกรรม - ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ แก้วน้ำต่าง ๆ ได้ดีขึ้นภายในห้องพัก
- ภายใน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แขกผู้มาพักในโรงแรม แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

- หน้าที่ - เป็นแขกของโรงแรม
- บทบาท - ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

- กิจกรรม
- เมื่อแขกติดต่อจองบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังบ้านพักที่ได้จองแล้ว
 - แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
 - แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว
 - โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว
 - ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงชื่อ - แสดงหลักฐาน - รับพวงกุญแจ , หมายเลขห้อง - ใช้บริการส่วนพักคอย , ชื่อของ , โทรศัพท์ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , ห้องน้ำ , ห้องพัก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ถามจุดประสงค์
Front Desk	<ul style="list-style-type: none"> - ถามจำนวนและจัดหาห้องพัก - มอบบัตรลงชื่อ - ตรวจหลักฐาน - มอบกุญแจ , แจงหมายเลขห้อง - กล่าวขอบคุณ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋า
Bell Boy	<ul style="list-style-type: none"> - วางที่วางกระเป๋า - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - วางกระเป๋า

ไกด์นำเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้บริการส่วนพักคอย , ชื่อของ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , โทรศัพท์ และห้องน้ำ - รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์ - ไปห้องพัก - เข้า - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - มอบรายชื่อ , หลักฐาน - รับกุญแจและมอบให้แขก
ผู้ให้บริการ พนักงาน Front Desk	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถามจำนวน - จัดหาห้องพัก - ตรวจรายชื่อ , หลักฐาน - มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไกด์ - กล่าวขอบคุณ
พนักงาน Bell Boy	<ul style="list-style-type: none"> - ชนกระเป๋ - วางที่วางกระเป๋ - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ชนกระเป๋แขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - เข้า - ติดต่อสอบถาม - ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ พนักงาน Front Desk	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถามจุดประสงค์ - แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วน Coffee Shop & Restaurant

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้า
- บอกจำนวนที่นั่ง
- หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
- รับเมนู
- สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร , นั่งคุยสนทนา
- เรียกเก็บเงินเช็คบิล
- รับบิล
- จ่ายเงิน
- รับเงินทอน
- ออก

ผู้ให้บริการ

พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ
 - ถามจำนวนที่นั่ง
 - ไปหาที่นั่ง
 - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก
 - นำเมนูมาให้
 - รับรายการอาหาร
 - นำรายการไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
 - นำอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ
 - คอยยื่นบริการ
 - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานเสิร์ฟ**
- รับรายการ ทำบัญชี
 - คิดราคายอดรวม

พนักงานแคชเชียร์

- รับเงิน , ทอนเงิน
 - ทำความสะอาด
- พนักงานทำความสะอาด

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าบ้านพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น - เก็บสัมภาระ - จัดเสื้อผ้า - อาบน้ำ - แต่งตัว - นอน - ทำงาน - พักผ่อน - ต้อนรับแขก - สั่งอาหารทางโทรศัพท์ - รับประทานอาหาร - ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
Bell Boy	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋าสัมภาระ - ออกไปปฏิบัติงานต่อ
Room Service	<ul style="list-style-type: none"> - สั่งอาหารไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการไป Front Desk) - รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก - จัดเก็บภาชนะ - ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด)

บทที่ 4

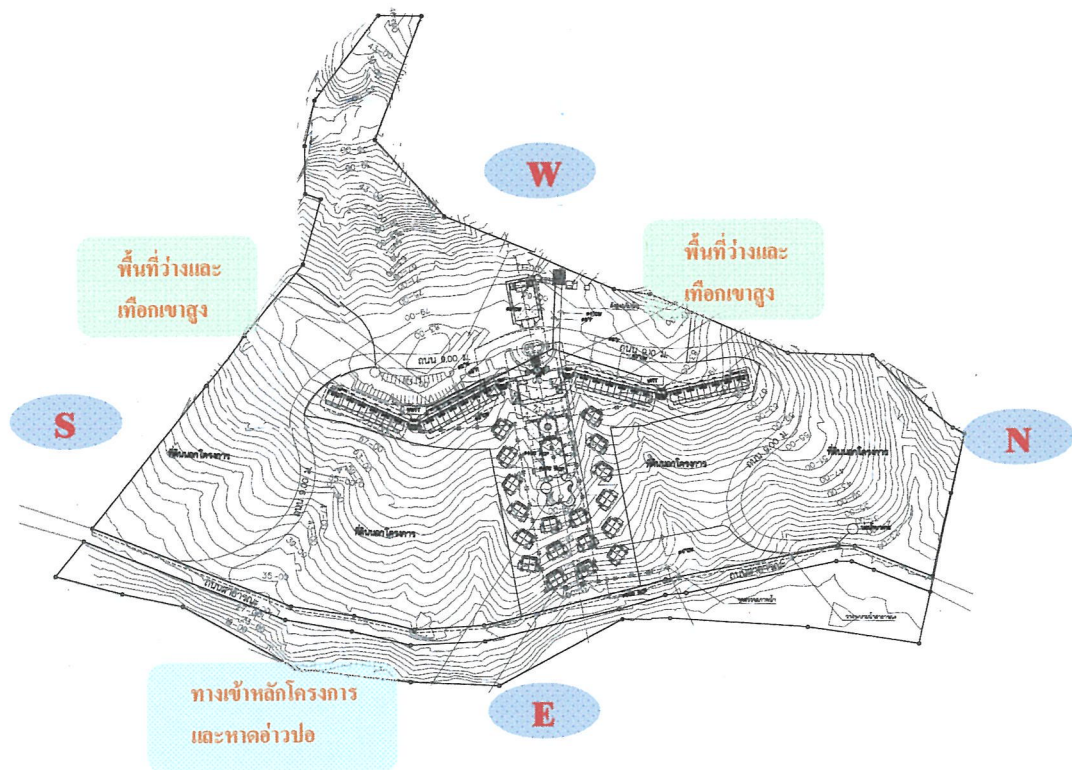
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไป

โรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา ตั้งอยู่บริเวณ อ่าวปอ จังหวัดภูเก็ต ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 6 หลัง แยกออกจากกัน ตามส่วนของการใช้งานนอกจากนั้นยังมีพื้นที่ส่วนที่ให้บริการอื่นๆ เช่น สระว่ายน้ำ

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ทะเลอันดามัน
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง



รูปที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการโรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา



รูปที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง



รูปที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง

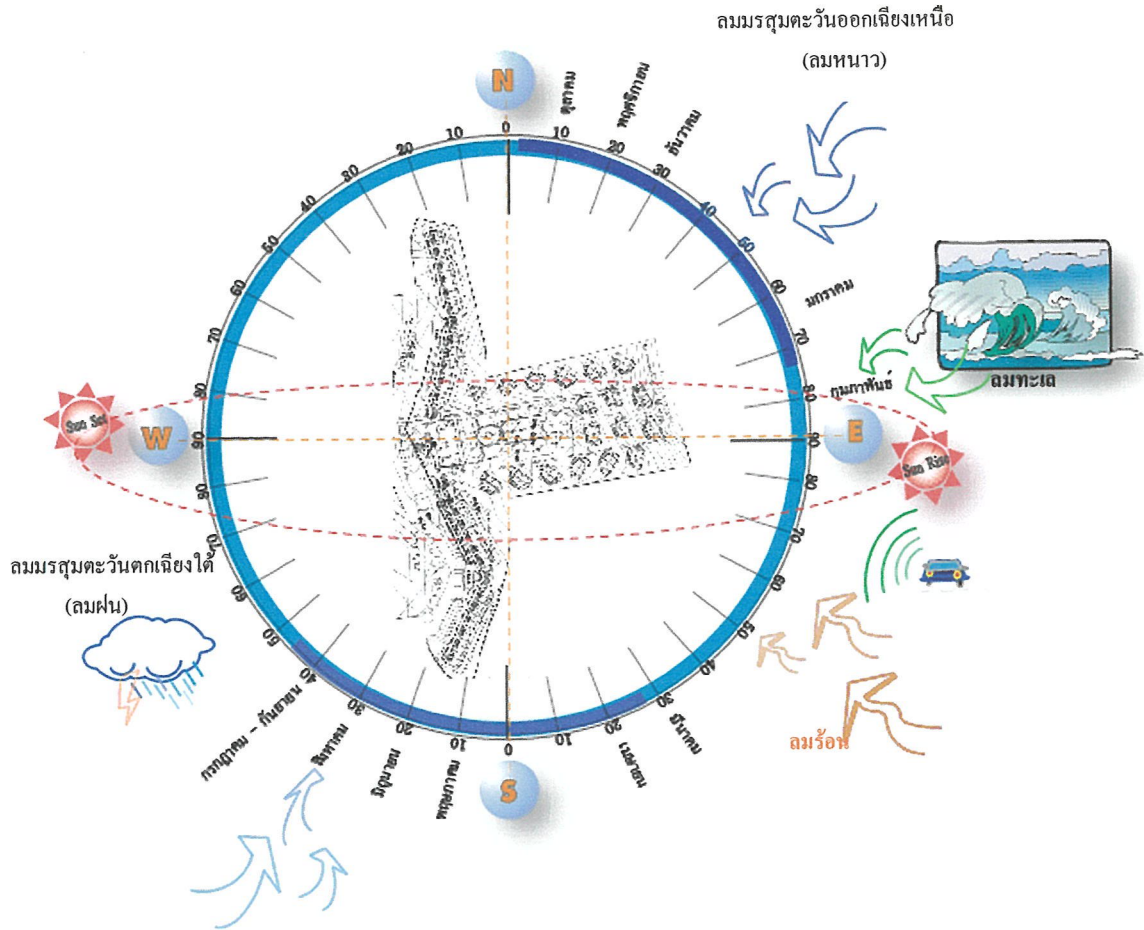


รูปที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอันดามัน



รูปที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับพื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



รูปที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่ออาคารภายในโครงการ 1 ด้านคือ ด้านทิศตะวันออกเกิดจากเสียงของยานพาหนะบนถนนเลียบริมหาดอ่าวปอ ผลกระทบมีเพียงเล็กน้อยเพราะลักษณะของถนนมีรถผ่านเพียงเล็กน้อย

แสงแดด

จังหวัดภูเก็ตตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยประมาณเส้นรุ้งที่ 7.5 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 94 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดภูเก็ต ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดเทียบกับ (NOON LATITUDE) ของดวงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลจากดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิคคิกลีเนชัน (TROPIC DECLINATION) เมื่อเวลาสมดุขย์ (EQUINOX) เท่ากับ 0 ในวันที่ 21 มิ.ย และ วันที่ 21 ธ.ค เท่ากับ 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ช่วงเดือนมีนาคมถึงกันยายน แสงแดดมีผลกับตัวอาคารทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ซึ่งช่วงเช้าถึงประมาณเที่ยงแสงแดดจะส่องเข้าตัวอาคารบริเวณอาคารโถงต้อนรับ, อาคารห้องพักและอาคารสัมมนา การแก้ไขคือ การจัดปลูกต้นไม้ตามจุดต่างๆ เพื่อลดปริมาณของแสงแดด เวลาช่วงบ่ายถึงเย็นแสงแดดจะส่องเข้าตัวอาคารบริเวณด้านหลังอาคารห้องพัก ด้านหน้าห้องอาหารและคอฟฟี่ช้อป แก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ ตัดผ้าม่าน ตามจุดต่างๆ เพื่อลดปริมาณแสงแดด

ช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ แสงแดดจะค่อนข้างไปทางทิศใต้ ทำให้มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศใต้ ทำให้เกิดผลกระทบบริเวณห้องพัก การแก้ไขปัญหาคือการปลูกต้นไม้ตามจุดต่างๆ ตัดกระชกรองแสง และตัดผ้าม่าน 2 ชั้น

*ที่มา : วิเชียร สุวรรณรัตน์, ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 1992

*ที่มา : POCKET ATLAS OF THE WORLD, 1992

ลม

ลมประจำที่พัดผ่านโครงการคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวและลมร้อน ซึ่งกระแสลมจะมีผลกระทบในส่วนของ อาคารห้องพักในบางส่วน และอาคารที่พักบางส่วน ส่วนมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นลมฝนจะพัดเข้าสู่ด้านข้างของโครงการ จะส่งผลกระทบในส่วน ห้องอาหารและคอฟฟี่ช้อป เพราะลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่งเมื่อฝนตกลงมาแรงฝนสามารถสาดเข้ามาภายในได้ จึงแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลมและฝน

อุทกภูมิ

เนื่องจากจังหวัดภูเก็ต เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปี แต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้มีผลกระทบทางอุทกภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรม สุขาลัย รีสอร์ท แอนด์สปาอาคารที่ทำการศึกษารวมประกอบด้วยกลุ่มอาคาร อาคารโถงทางเข้า, โถงต้อนรับ และ ห้องอาหารและค็อกเทลที่เชื่อมจะเป็นอาคารสูง 3 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นไม้หลังคามุงกระเบื้อง ส่วนอาคารห้องพัก จะมี 4 อาคารสูง 3 ชั้น จะเหมือนกัน 2 อาคาร โครงสร้างอาคารเป็นอาคารโครงไม้หลังคามุงกระเบื้อง ซึ่งแต่ละอาคารในส่วนอาคารสาธารณะกับอาคารห้องพัก A ,B และ อาคารห้องพัก C,D จะเชื่อมต่อกันด้วยหอบันได ส่วนบ้านพักแบบDELUXE และอาคารสัมมนาจะเชื่อมด้วยทางเท้าและ ถนนภายในโครงการ

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคารโถงต้อนรับ LOBBY, RESTURANT & COFFEE SHOP และ SPA จะเป็นอาคารเดียวกันโดยลักษณะเป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นบน ประกอบด้วย สำนักงาน, ส่วนเก็บกระเป๋า , ร้านค้า ชั้นล่าง ประกอบด้วย ส่วนห้องครัวและเก็บของ , ห้องน้ำชาย – หญิง , ห้องเครื่อง ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย ส่วนสปา, ห้องพนักงาน , ห้องเก็บของ

อาคารห้องพัก A,B เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน

- ห้องพัก SUIT ROOM (PRESIDENT) ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก SUIT ROOM (JUNIOR) ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก STADARD ROOM (TWIN BED ROOM) ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก STADARD ROOM (DOUBLE BED ROOM) ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน

- ห้องพัก DELUXE ROOM (CONNECT ROOM) ประกอบด้วยส่วน
ห้องพักและพักผ่อน

อาคารห้องพัก C,D เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน

- ห้องพัก SUIT ROOM (PRESIDENT) ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก SUIT ROOM (JUNIOR) ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก STADARD ROOM (TWIN BED ROOM) ประกอบด้วยส่วน
ห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก STADARD ROOM (DOUBLE BED ROOM) ประกอบด้วยส่วน
ห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพัก DELUXE ROOM (CONNECT ROOM) ประกอบด้วยส่วน
ห้องพักและพักผ่อน

บ้านพักแบบ DELUXE ROOM เป็นบ้านชั้นเดียว

- บ้านพักแบบ DELUXE ROOM (BANGALOWS) ประกอบด้วย ส่วน
พักผ่อน ,ส่วนรับประทานอาหาร

อาคารสัมมนา เป็นอาคารชั้นเดียว

- อาคาร FUNCTION ROOM

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ
แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

อาคารส่วนที่ 1. อาคารสาธารณะ

- LOBBY, RESTURANT & COFFEE SHOP และ SPA

อาคารส่วนที่ 2. อาคารห้องพัก

- อาคารห้องพัก A ,B

อาคารส่วนที่ 3. อาคารห้องพัก

- อาคารห้องพัก C ,B

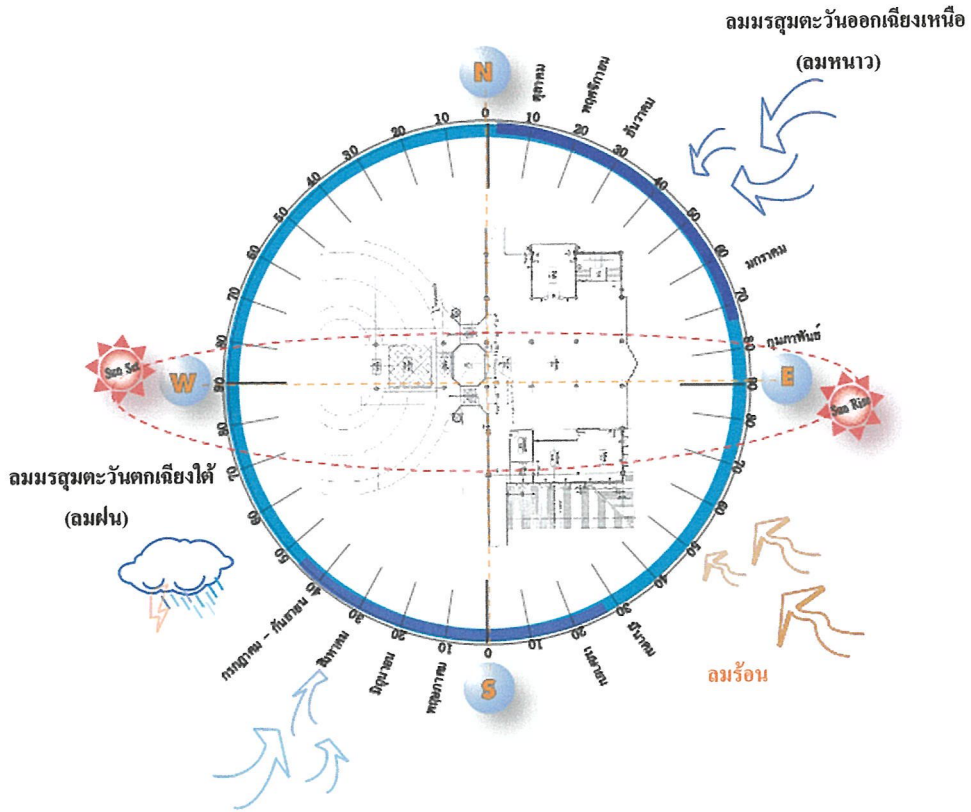
อาคารส่วนที่ 4. อาคารบ้านพัก

- อาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM

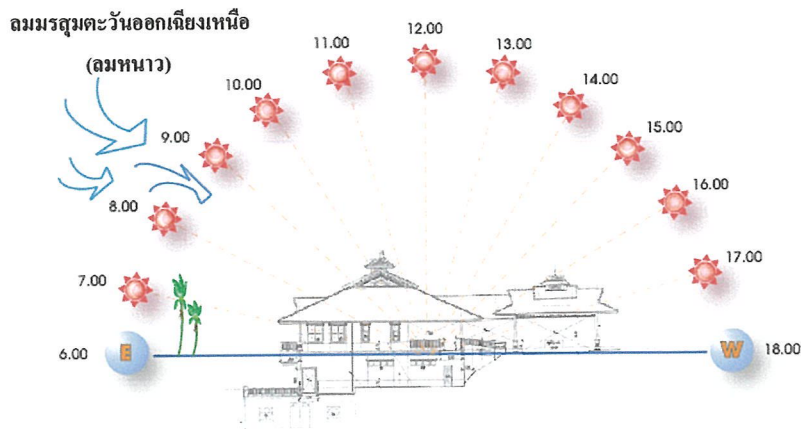
อาคารส่วนที่ 5. อาคารสัมมนา

- อาคาร FUNCTION ROOM

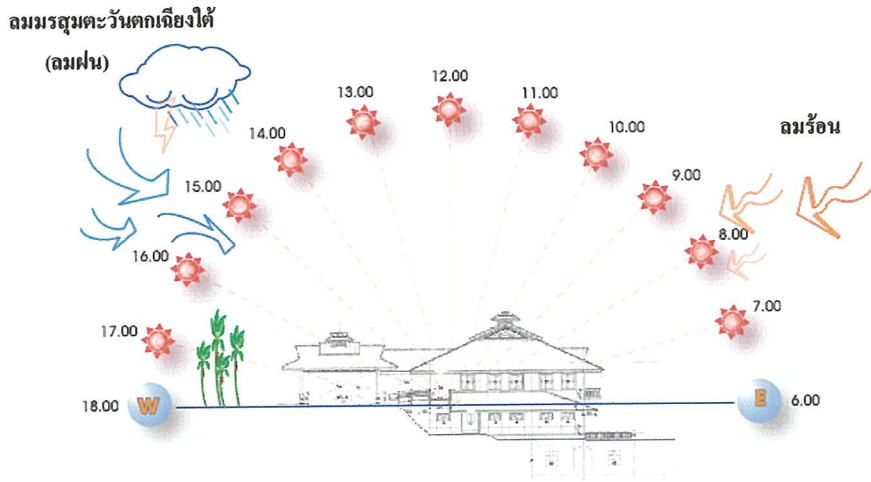
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสาธารณะ



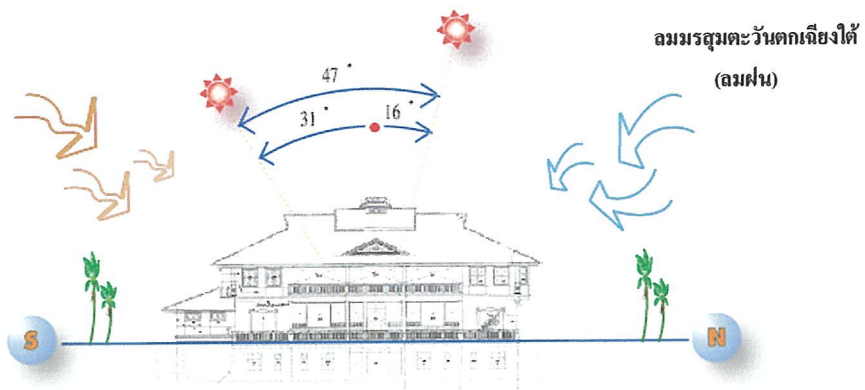
รูปที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสาธารณะ



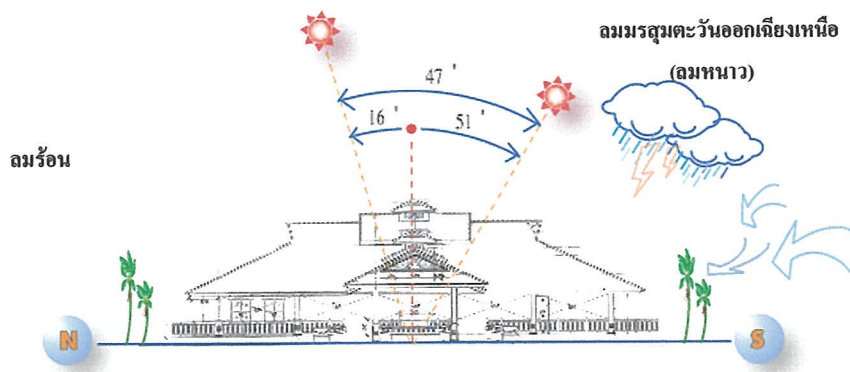
รูปที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร สาธารณะทางด้าน ทิศเหนือ



รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะทางด้าน ทิศใต้



รูปที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะทางด้านทิศ ตะวันออก

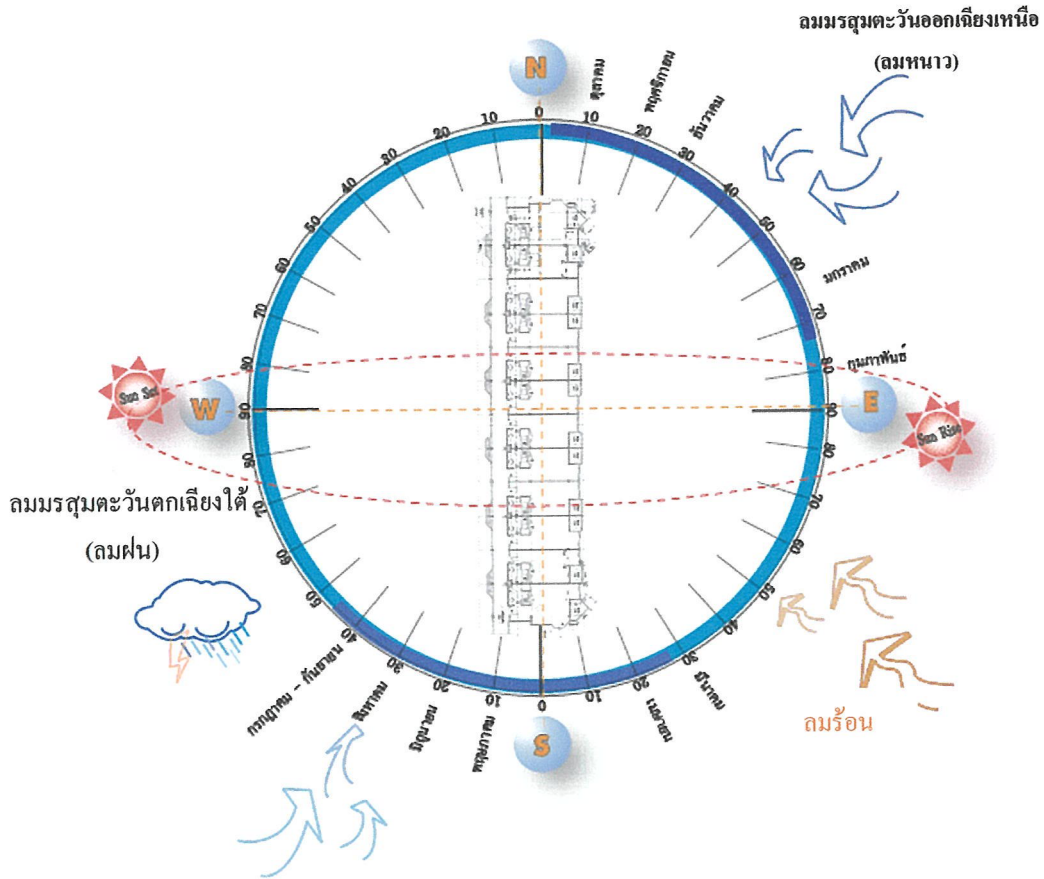


รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจาก ส่วน ทางเข้ามีมุขยื่นออกจากตัว อาคาร และมีหลังคายื่น ออกมาพอสมควร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดู หนาว) มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะ เป็นผลดีในเรื่องของการ ถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบใน ส่วนของบริเวณ ลีอบ บี เพราะอาคารเปิดทำให้แสง ส่องเข้ามาภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมี ผลกระทบเพราะลักษณะเป็น อาคารด้านทิศใต้เป็นส่วน ของสำนักงานเป็นอาคารปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เท่าไรนักเนื่องจากเป็นส่วน สำนักงานเป็นกึ่งอิมูวี่อูปูน และมีหลังคายื่นยาวออกมา แต่จะมีผลกระทบในส่วน ลีอบบีและ ส่วนรับประทาน อาหารชั้นล่างเพราะเป็น อาคารเปิด การแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด กระแสน้ำแรงที่จะพัดเอาฝน เข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากการยื่นของหลังคา คลุมอาคาร	มีผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดี ในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ ได้ แต่จะมีผลกระทบเรื่อง ลมทะเลแต่ไม่มากนักเพราะ ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารเปิดมีหลังคาที่ยื่น ออกมา และการปลูกต้นไม้ กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศ ใต้เล็กน้อยมีผลกระทบ เล็กน้อยเนื่องจากการยื่น ของหลังคา และมีการปลูก ต้นไม้ล้อมรอบ	มีผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดี ในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ ได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมาคลุมต่ำ

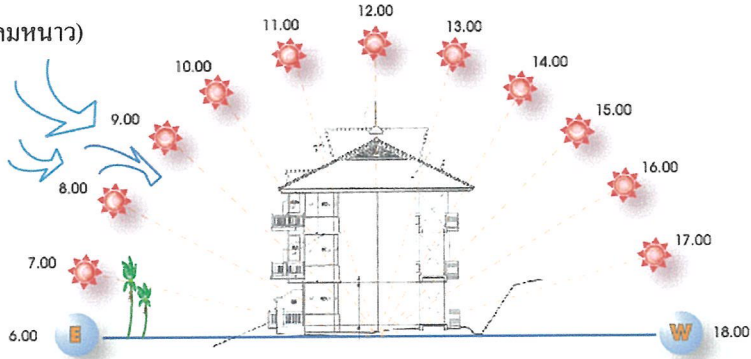
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารห้องพักแบบ A , B



รูปที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารห้องพักแบบ A , B

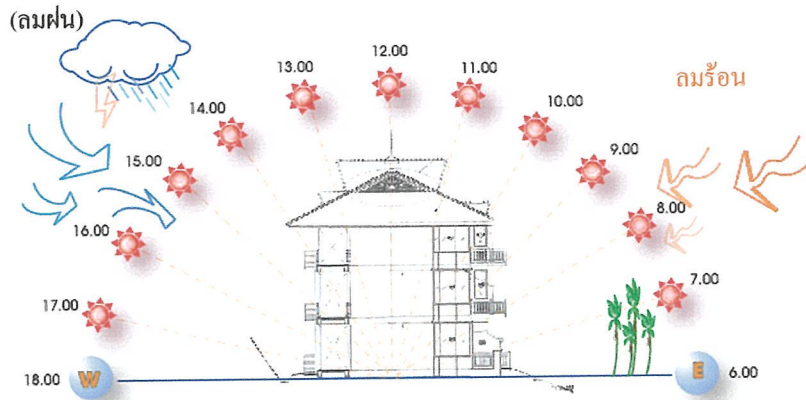
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

(ลมหนาว)

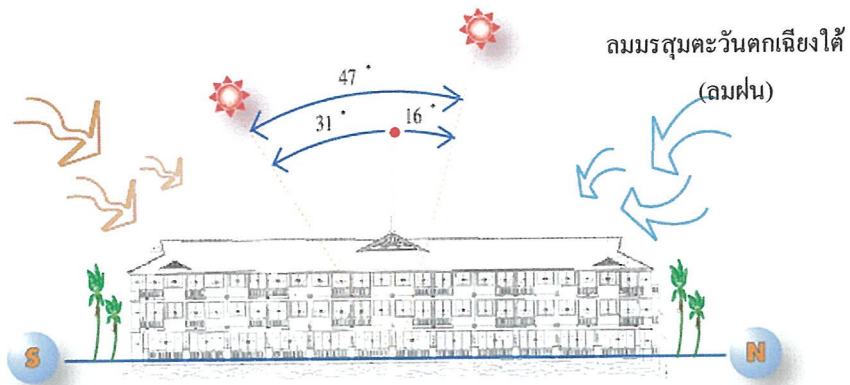


รูปที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพักA,Bทางด้านทิศเหนือ

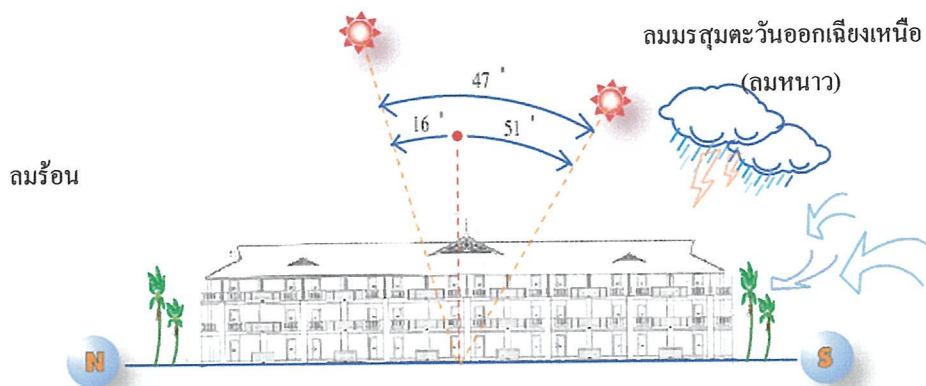
ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้



รูปที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A,B ทางด้านทิศใต้



รูปที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A,B ทางด้านทิศตะวันออก

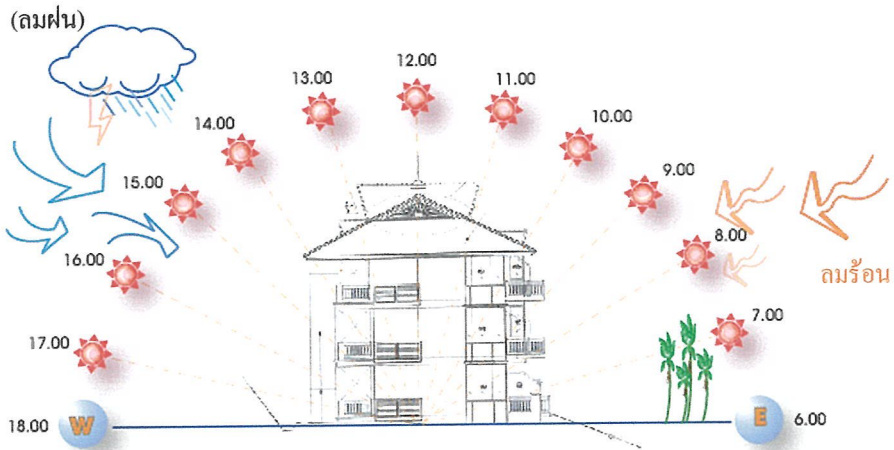


รูปที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A,B ทางด้านทิศตะวันตก

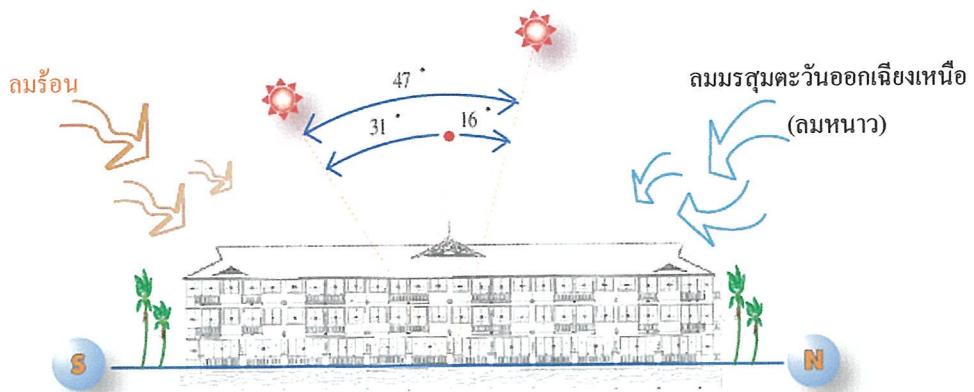
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A,B

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มี ส่วนทางเข้ามีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกัน โดยการติดผ้าม่าน และมีต้นไม้ปลูกโดยรอบ	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมา และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด แต่ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะม่านป้องกัน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้เล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากการยื่นของหลังคา และมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ ส่วนที่เป็นหน้าต่างมีการป้องกัน โดยการติดผ้าม่าน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ

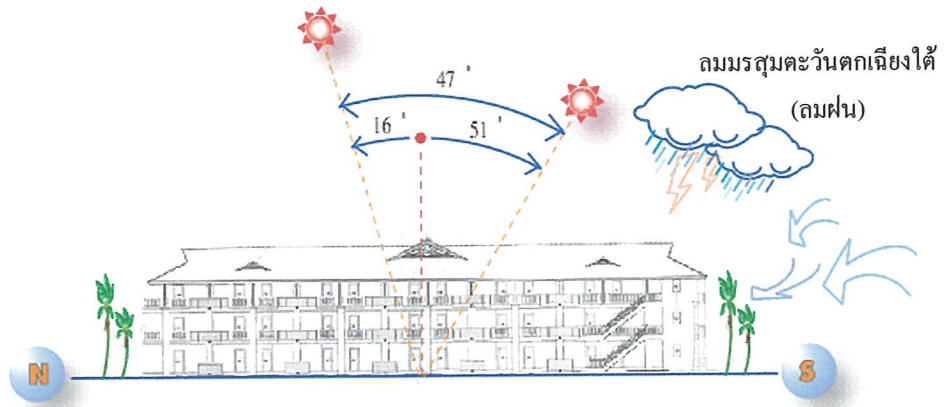
ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้



รูปที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก C,D ทางด้านทิศใต้



รูปที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก C,D ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

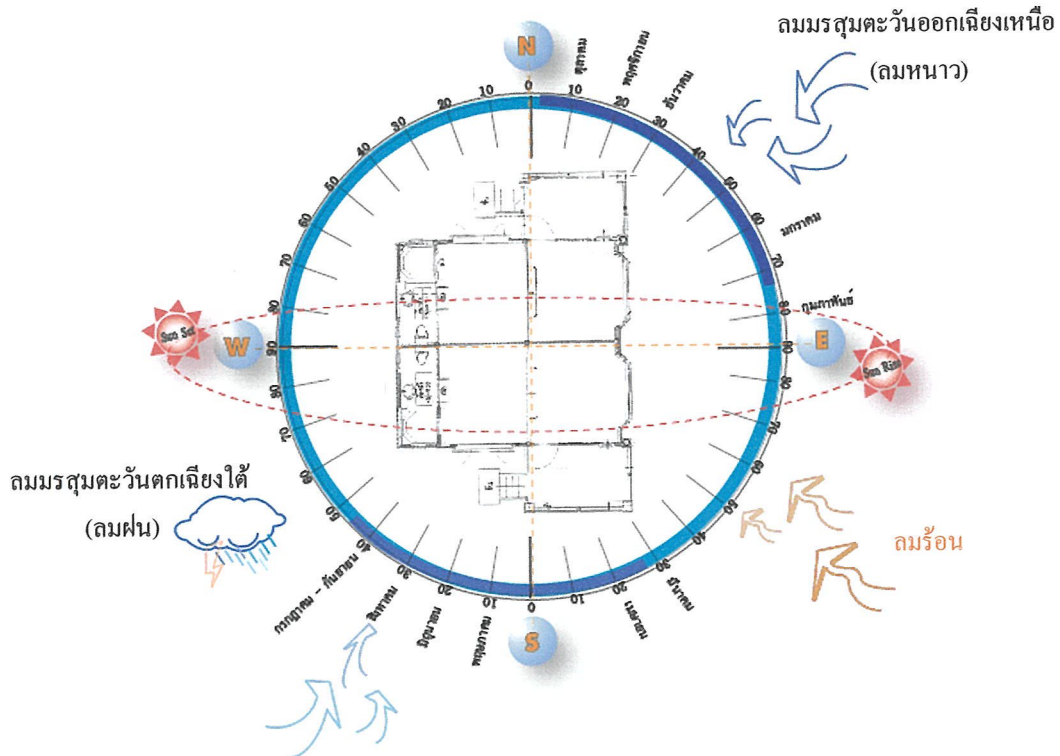


รูปที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก C,D ทางด้านทิศตะวันตก

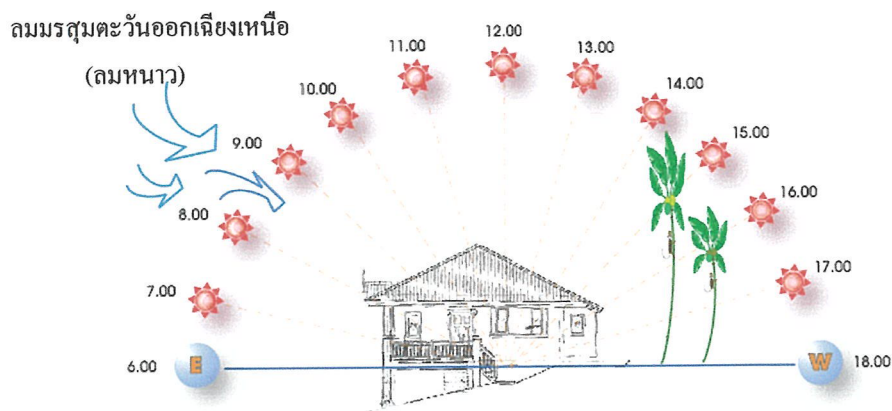
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C,D

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มี ส่วนทางเข้ามีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และมีต้นไม้ปลูกโดยรอบ	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมา และ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด แต่ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะม่านป้องกัน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้เล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากการยื่นของหลังคา และมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ ส่วนที่เป็นหน้าต่างมีการป้องกันโดยการติดผ้าม่าน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ

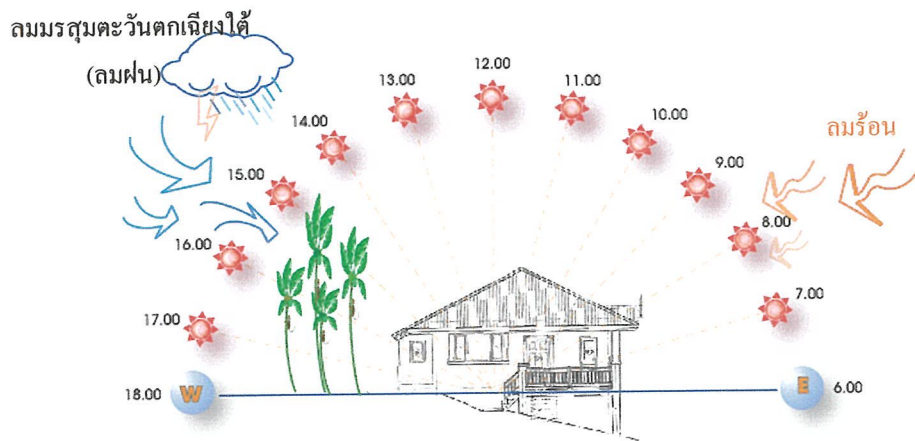
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนบ้านพัก DELUXE (BANGALOWS)



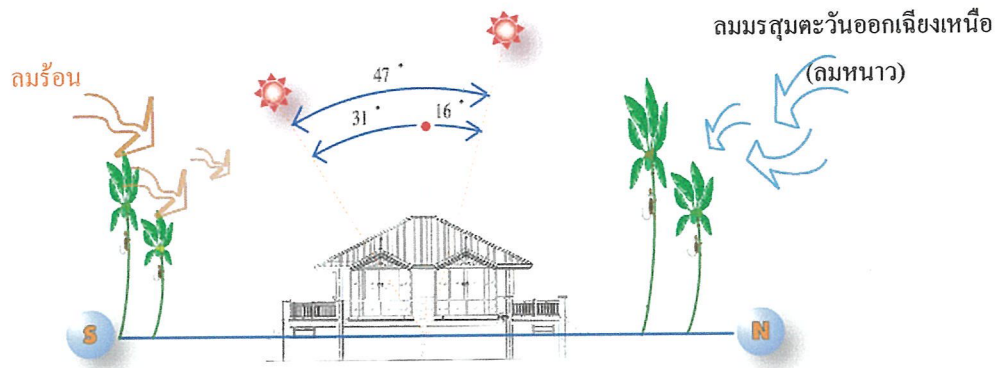
รูปที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนบ้านพัก DELUXE (BANGALOWS)



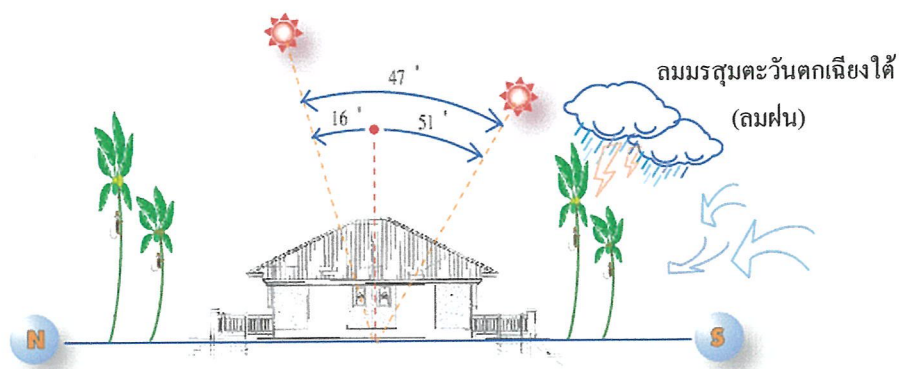
รูปที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศเหนือ



รูปที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศใต้



รูปที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศตะวันออก

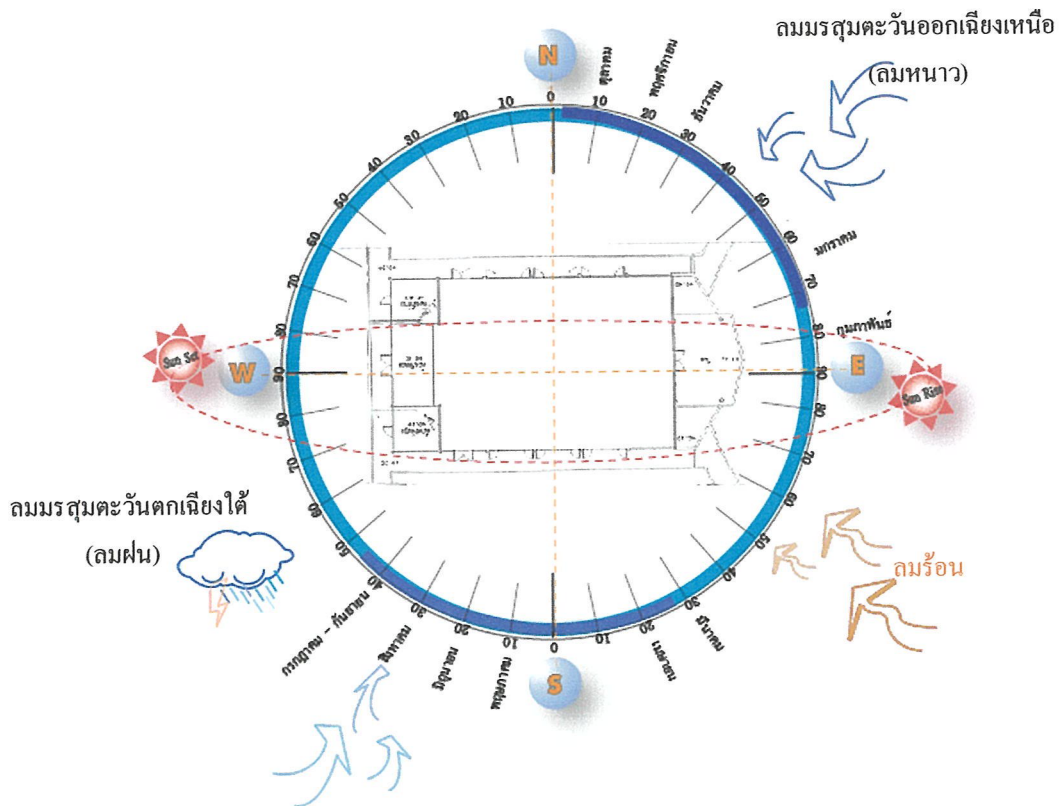


รูปที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพัก ทางด้านทิศตะวันตก

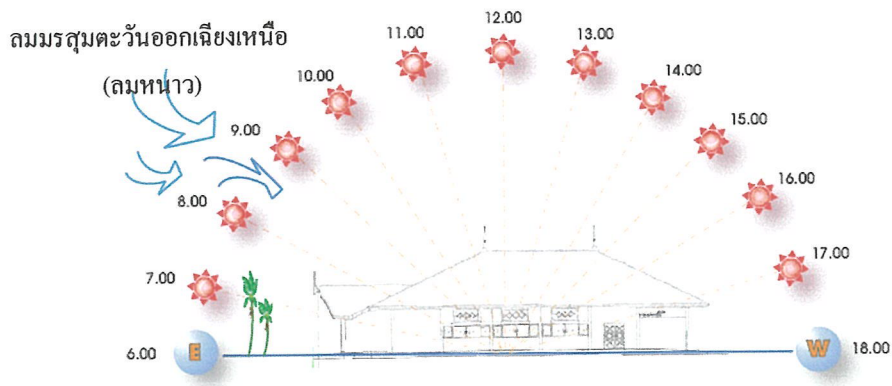
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพัก DELUXE (BANGALOWS)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นบ้านพักที่ก่ออิฐฉาบปูน มีส่วนทางเข้ามีหลังคาออกจากตัวบ้าน ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และมีต้นไม้ปลูกโดยรอบ	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นบ้านพักแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะบ้านพักมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะบ้านพักแบบปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นบ้านพักที่ก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคาที่ยื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมา และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นบ้านพักที่ก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวบ้าน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ่อนไปทางทิศใต้ จะมีผลกระทบโดยตรง แต่ตัวบ้านพักเป็นแบบปิด และส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกัน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นบ้านพักแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวบ้าน	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใด เพราะบ้านพักมีลักษณะเป็นแบบปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และมีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้เล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่นของหลังคา และมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ ส่วนที่เป็นหน้าต่างมีการป้องกันโดยการติดผ้าม่าน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นบ้านพักแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวบ้าน	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะบ้านพักมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ

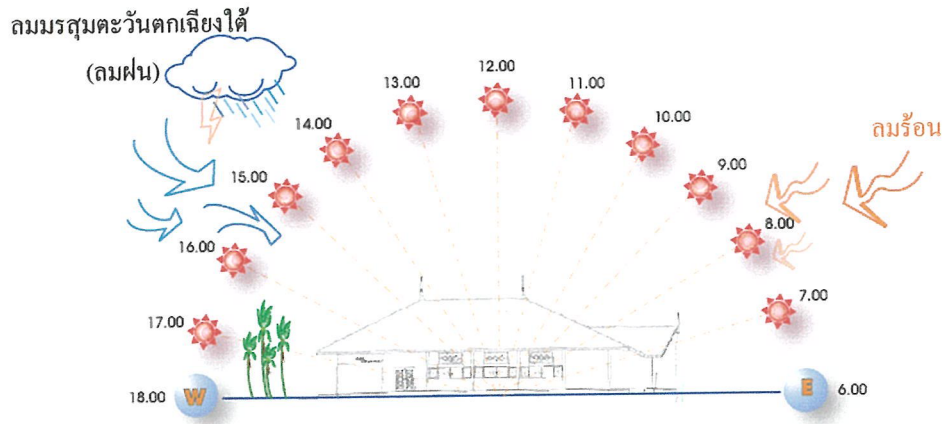
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสัมมนา



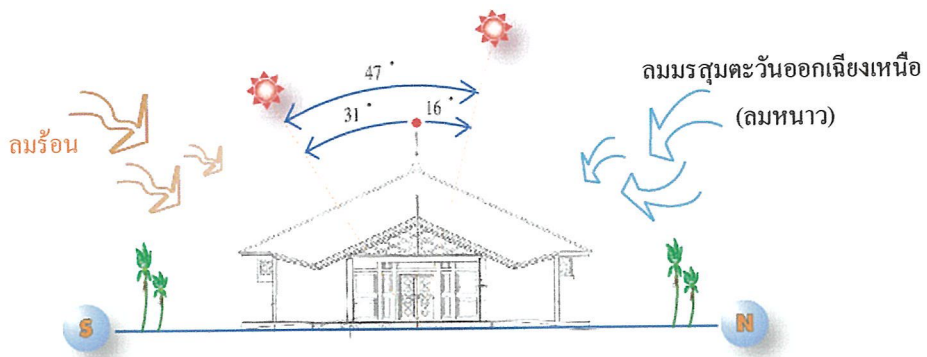
รูปที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสัมมนา



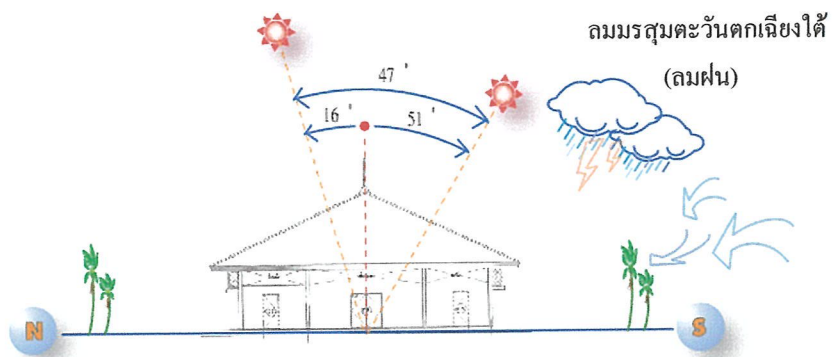
รูปที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศเหนือ



รูปที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศใต้



รูปที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศตะวันออกเฉียง



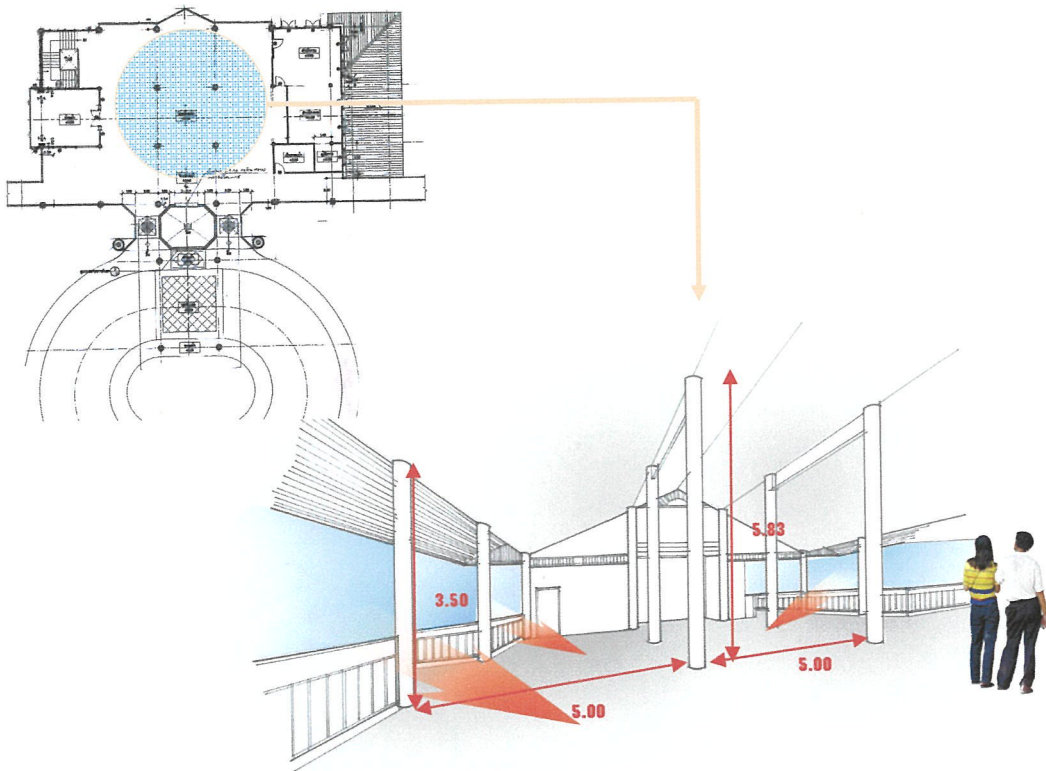
รูปที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสัมมนา ทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสัมมนา

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจากเป็น อาคารก่ออิฐฉาบปูนและมี หลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกัน โดยการติดผ้าม่าน และมี ต้นไม้ปลูกโดยรอบ	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมาและเป็น ลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนัก เนื่องจากเป็นอาคาร ก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่น ออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่าง จะมีม่านป้องกันอยู่ และปลูก ต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมี ผลกระทบเพราะมีหลังคายื่น ออกมา และติดตั้ง เครื่องปรับอากาศภายใน และ ปลูกต้นไม้โดยรอบ	ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคาร ก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่น ออกมา และปลูกต้นไม้ โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแส ลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้า มายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมี ผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจาก เป็นอาคารแบบปิดและส่วน ทางเข้ามีหลังคาออกจากตัว อาคาร	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจาก เป็นอาคารแบบปิด และปลูก ต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลด กระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่น ออกมา และมีการปลูกต้นไม้ กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศ ใต้เล็กน้อยมีผลกระทบ เล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่น ของหลังคา และมีการปลูก ต้นไม้ล้อมรอบ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจาก เป็นอาคารแบบปิด และปลูก ต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลด กระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมี หลังคาที่ยื่นออกมาและปลูก ต้นไม้โดยรอบ

4.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL

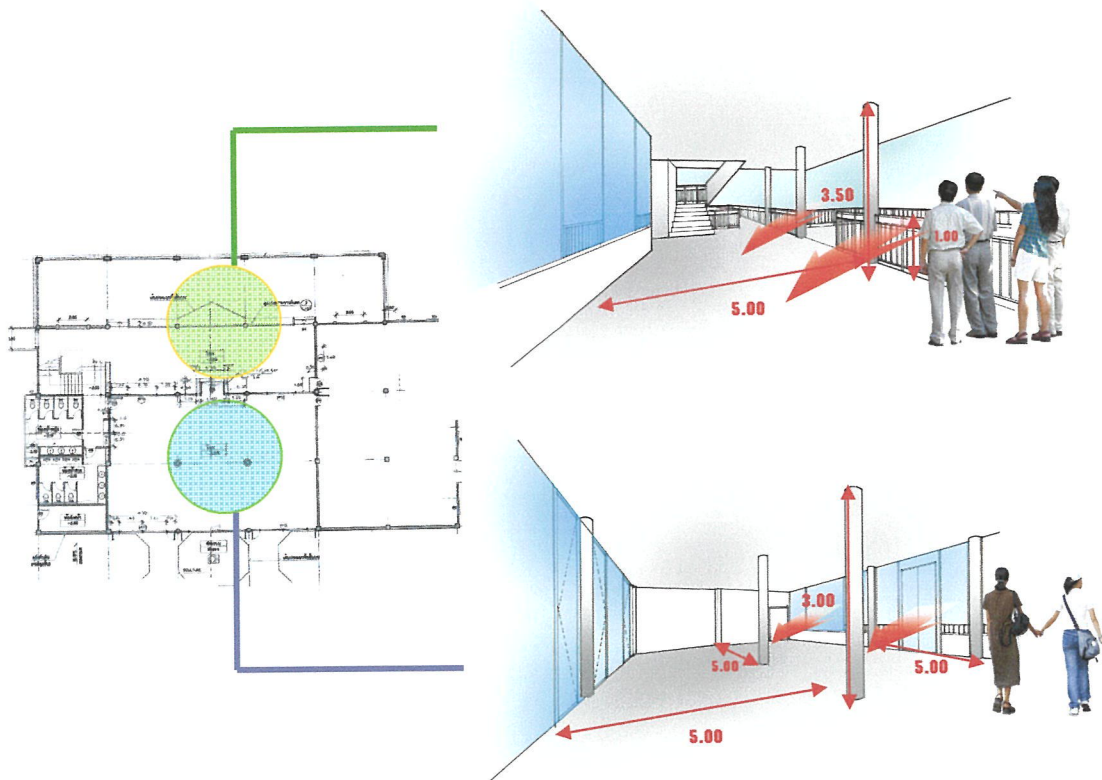


รูปที่ 4.32 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารที่ไม่มีการโข้วโครงสร้าง หลังคาเป็นการใช้ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบ OPEN-AIR มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วก็นำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในโถง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบหรือม่านบังแสงที่จะเข้ามาภายใน

2. ส่วน RESTURANT & COFFEE SHOP

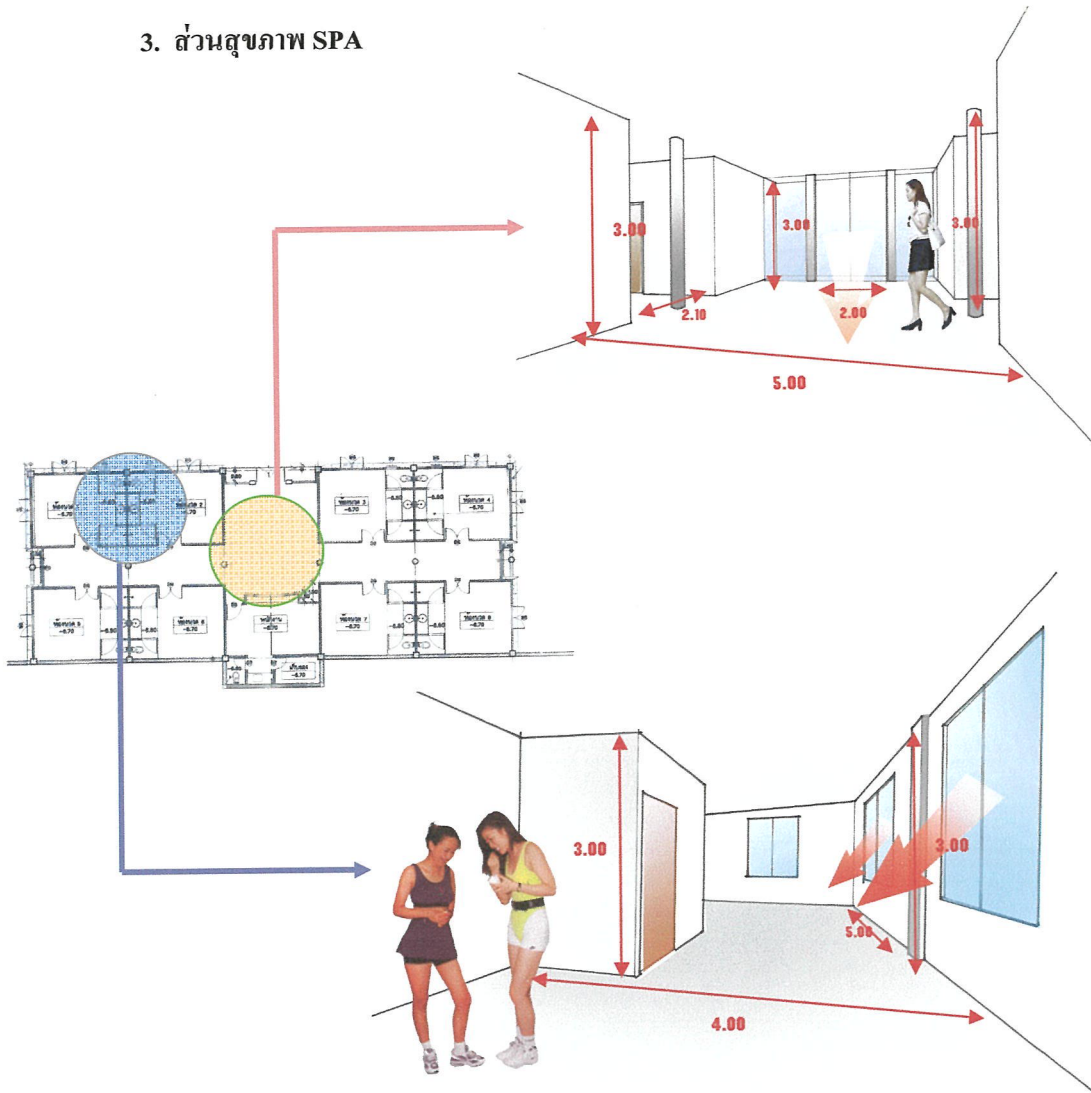


รูปที่ 4.33 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร RESTURANT & COFFEE SHOP

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน RESTURANT & COFFEE SHOP เป็นส่วนที่อยู่ด้านชั้นล่างของส่วน LOBBY HALL ภายในมีเสาโครงสร้างทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง มีการยกระดับพื้นเพื่อแบ่งพื้นที่ระหว่าง ส่วน COFFEE SHOP และส่วน OUTDOOR DINNING เป็นลักษณะแบบ OPEN-AIR ส่วนภายใน COFFEE SHOP เป็นลักษณะแบบปิดเป็นกระจกใส สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกและเพื่อเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

การแก้ปัญหา การจัดวางต้องคำนึงถึงการใช้งานและ ช่องแสงต้องมีม่านบังแสงช่วยลดแสงที่จะเข้ามายังภายในอาคาร

3. ส่วนสุขภาพ SPA

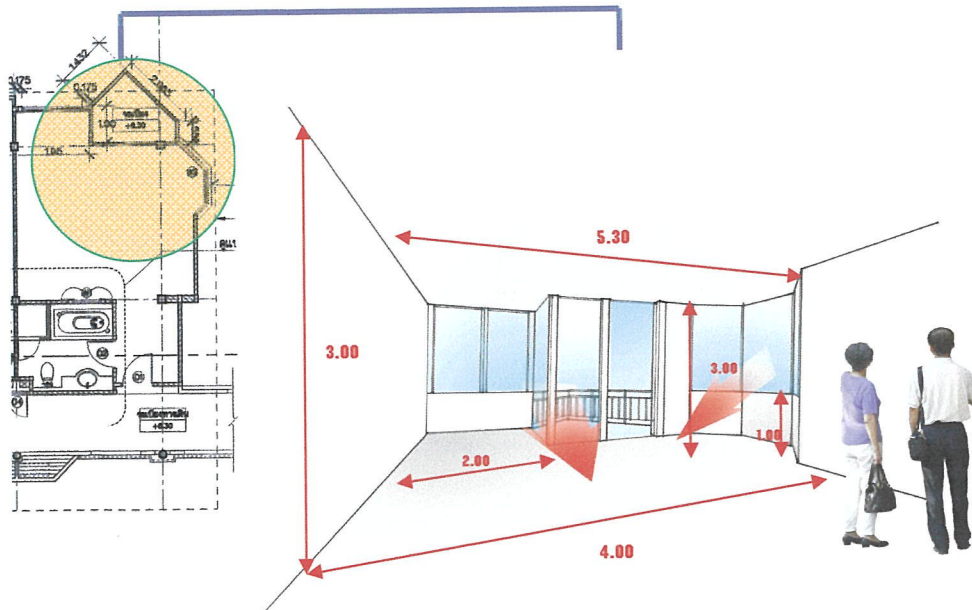


รูปที่ 4.34 แสดงพื้นที่ภายในและโถงทางเดินภายใน SPA

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ จะเป็นอาคารชั้นใต้ดินเป็นส่วนที่เชื่อมต่อจาก RESTURANT & COFFEE SHOP ส่วนโถงทางเดินภายใน มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างเป็นผนังปูนทึบ ภายในห้องมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก คั้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก

4. ส่วนอาคารห้องพัก A,B SUIT ROOM แบบ (PRESIDENT)

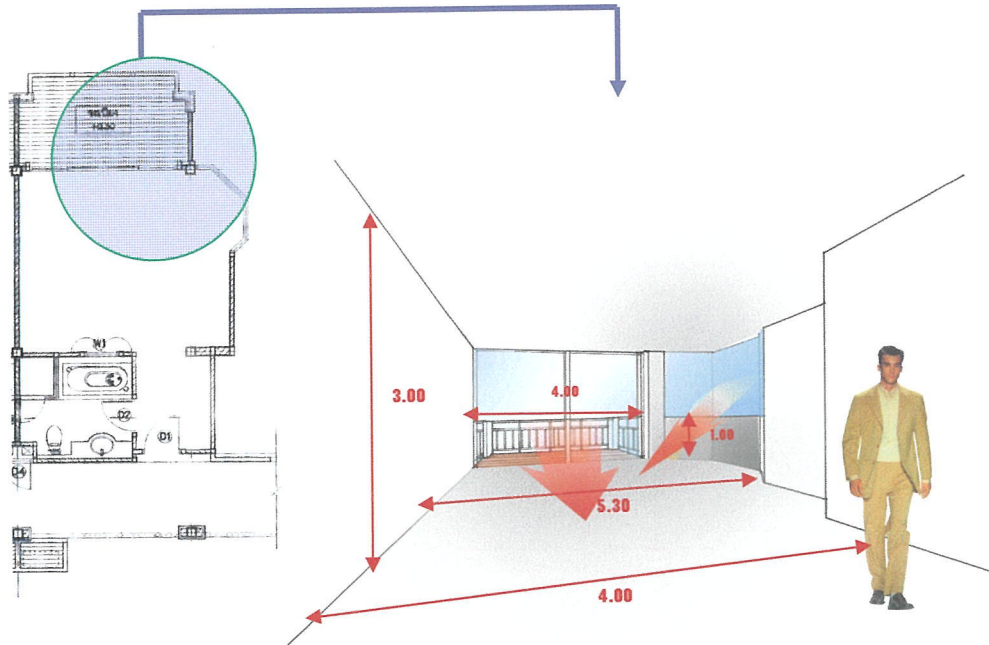


รูปที่ 4.35 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B SUIT ROOM แบบ (PRESIDENT)

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก SUIT ROOM แบบ (PRESIDENT) เป็นห้องที่อยู่ริมสุดของตัวอาคารจะอยู่ชั้นที่ 2 และ 3 ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียงเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

5. ส่วนอาคารห้องพัก A,B SUIT ROOM แบบ (JUNIOR)

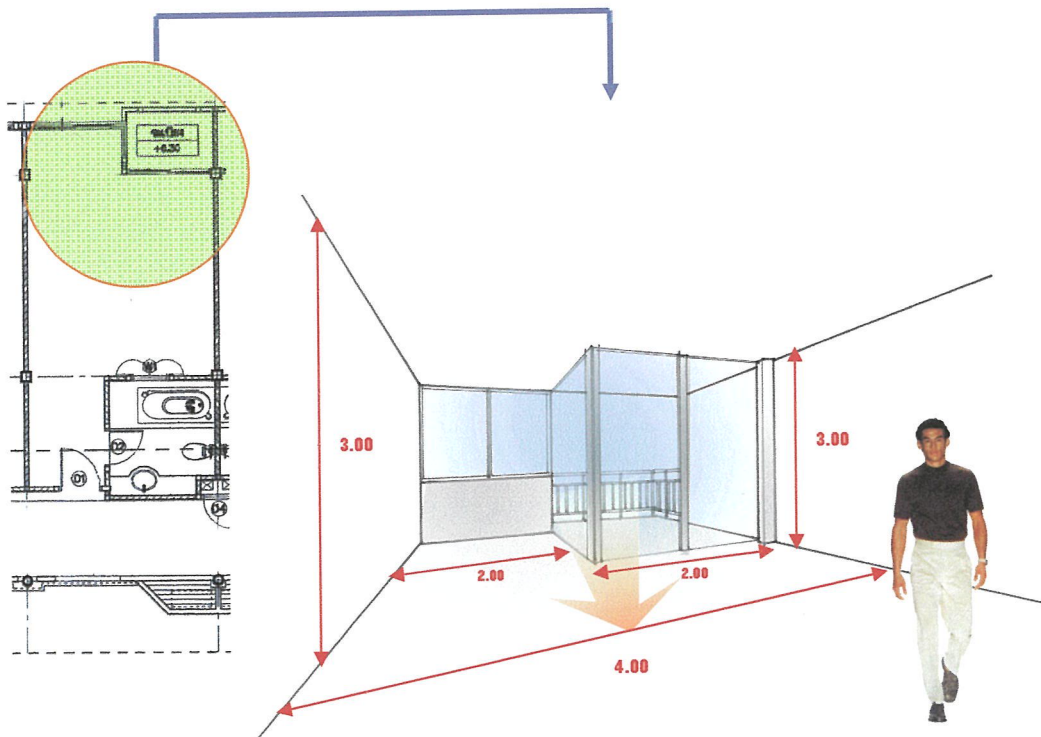


รูปที่ 4.36 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B SUIT ROOM แบบ (JUNIOR)

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก SUIT ROOM แบบ (JUNIOR) เป็นห้องพักชั้น 1 อยู่ริมสุดของตัวอาคาร ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน และมีการลดระดับฝ้าเพดานจาก ประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียงเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

6. ส่วนอาคารห้องพัก A,B DELUXE ROOM แบบ (CONNECT ROOM)

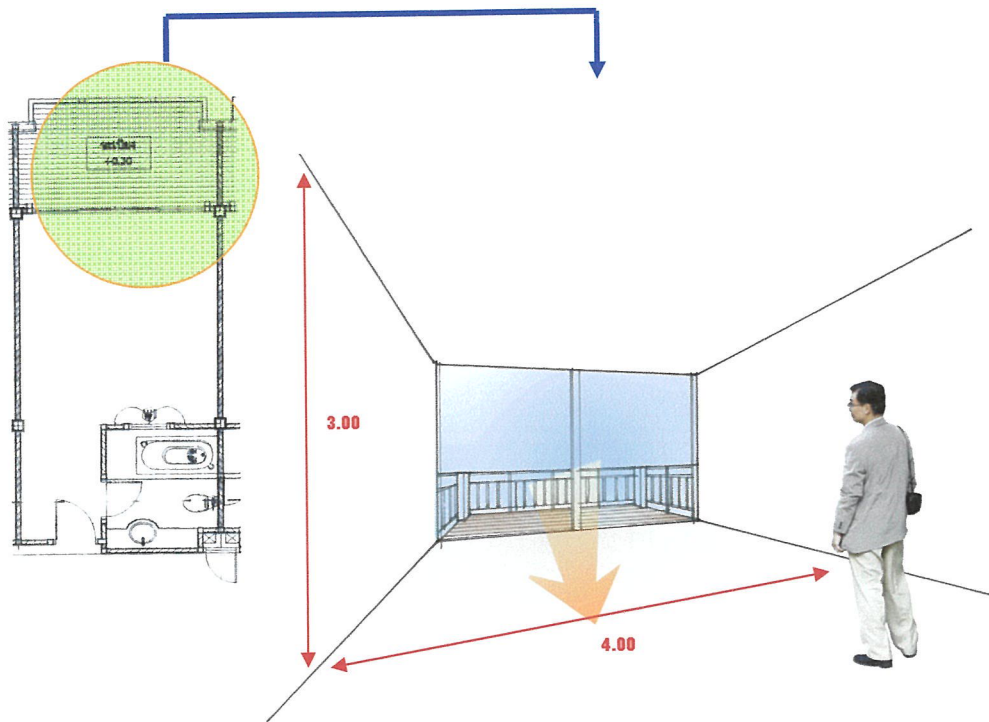


รูปที่ 4.37 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B DELUXE ROOM (CONNECT ROOM)

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก DELUXE ROOM แบบ (CONNECT ROOM) เป็นห้องพักชั้น 3 ภายในห้องมีประตูเชื่อมต่อกับห้องด้านข้าง ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ ภายใน และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียงเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

7. ส่วนอาคารห้องพัก A,B STANDARD ROOM

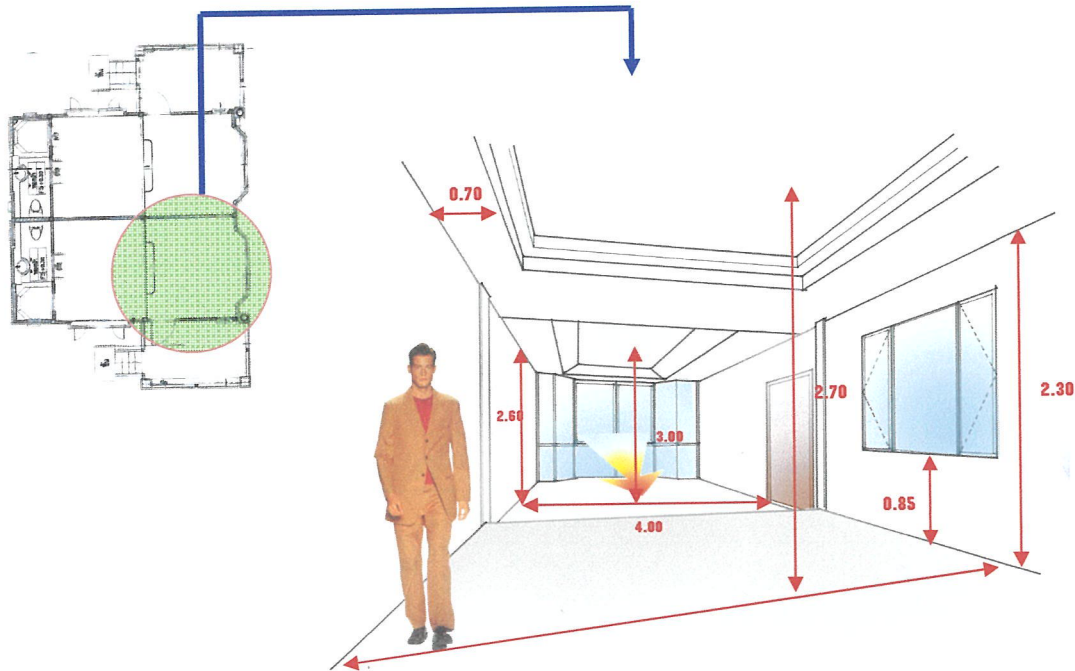


รูปที่ 4.38 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B STANDARD ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก STANDARD ROOM เป็นห้องพักชั้น 1 และชั้น 2 ภายในห้องมีประตูเชื่อมต่อกับห้องด้านข้าง ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่แสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียงเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

8. ส่วนอาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (BANGALOWS)

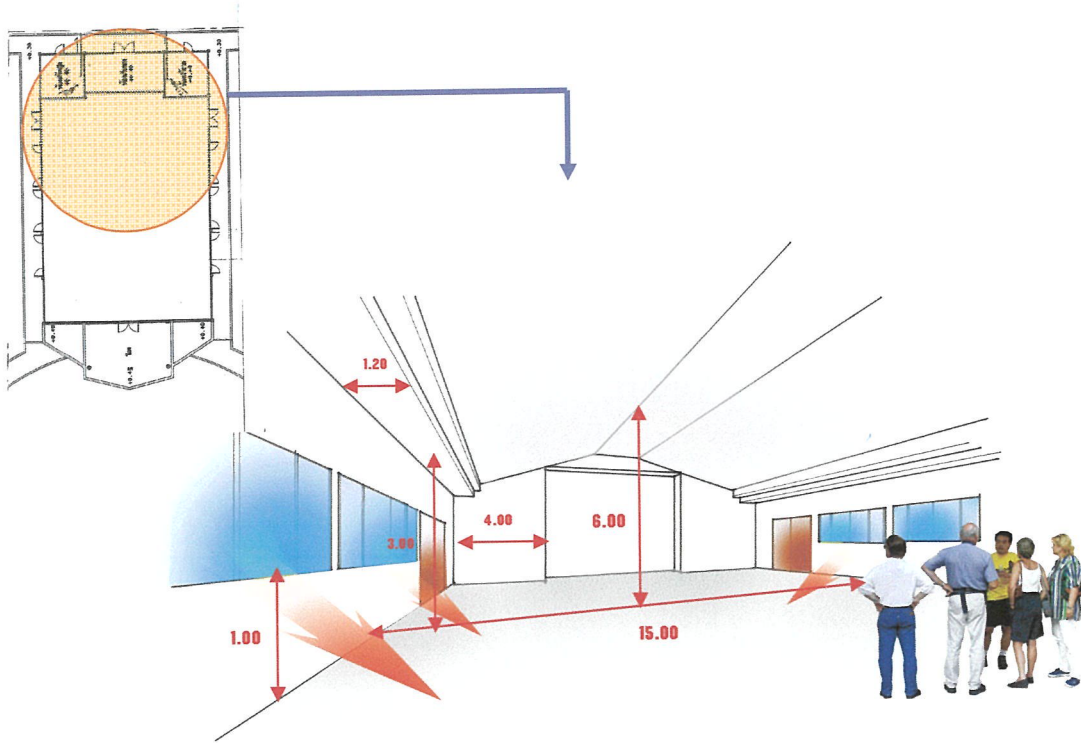


รูปที่ 4.39 แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (BANGALOWS)

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพักเป็นอาคารที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในบ้านพักมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แสงที่ร้อนในช่วงเช้า 9.00น.ที่เข้ามามาก คำนวณวันออก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

9. ส่วนอาคารอาคารสัมนา FUNCTION ROOM



รูปที่ 4.40 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารสัมนา FUNCTION ROOM

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารสัมนา เป็นอาคารที่ไม่มีการโช่วโครงสร้างหลังคา เป็นการใ้ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบปิด ภายในมีช่องแสงโดยรอบ สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วก็นำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน แต่ในขณะที่เดียวกัน แสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้แต่ไม่มากนัก

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบหรือม่านบังแสงที่จะเข้ามาภายใน

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งออกได้เป็น

2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 พนักงานทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

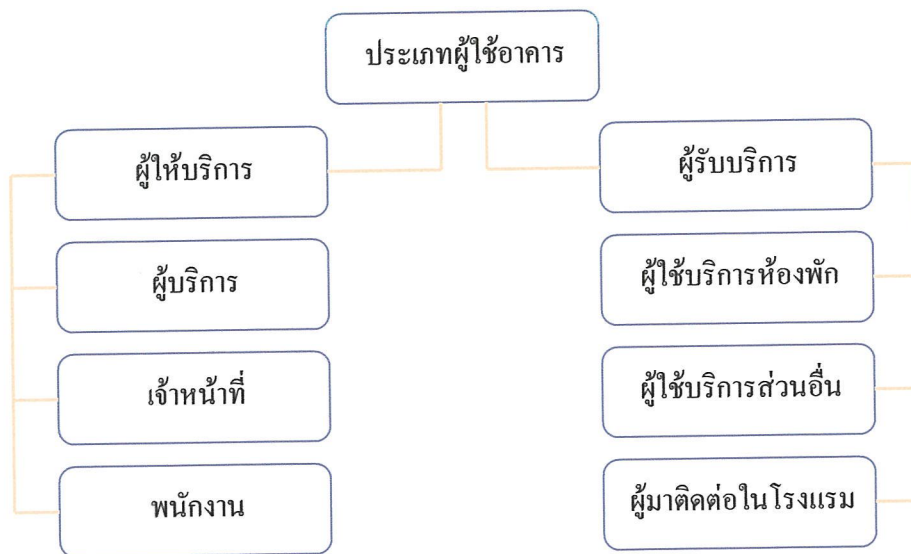
เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7 -15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็องของ
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก

ผู้ให้บริการ	- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา
พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจสอบหลักฐาน - มอบการ์ดคฤหาสน์และแจ้งหมายเลขบ้านพัก ห้อง - กล่าวคำขอบคุณ - ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ
พนักงาน BELL BOY	
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการ์ดคฤหาสน์บ้านพัก - ไปบ้านพัก
- ไกด์นำเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ติดต่อสอบถามจองห้องพัก - มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน - รับการ์ดคฤหาสน์และหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์ - ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ - ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

- พนักงาน BELL BOY

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONY DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามท้าว บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไถ่
- กล่าวคำขอบคุณ
- ชนกระเป๋และสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ชนกระเป๋ไปห้องพักแขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า**ผู้ให้บริการ**

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน
ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และ
ต้อนรับแขก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม
พนักงานของห้องพัก และพนักงานรับ
โทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ
ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรง
แรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้ง
พิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสาน
งานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับจองบ้านพัก

- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการ
สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์
ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ
ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเชคบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แขกเช็กรายการ
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์
 - รับเครื่องคั่วกาแฟแล้วนำไปเสิร์ฟ
 - คอยยื่นให้บริการ
 - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คำนวณยอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าสู่ตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY) - ชนกระเป่าและสัมภาระ
 - พนักงานประจำอาคาร (FLOOR SUPERVISOR) - คอยตรวจตราดูแล ความสะดวกประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
 - เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน ทุกวัน
 - สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
 - พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (ROOM SERVICE) - คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
 - สั่งอาหารไปยังครัว
 - รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
 - เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้
- FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

6. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ผู้รับบริการ

- แขก

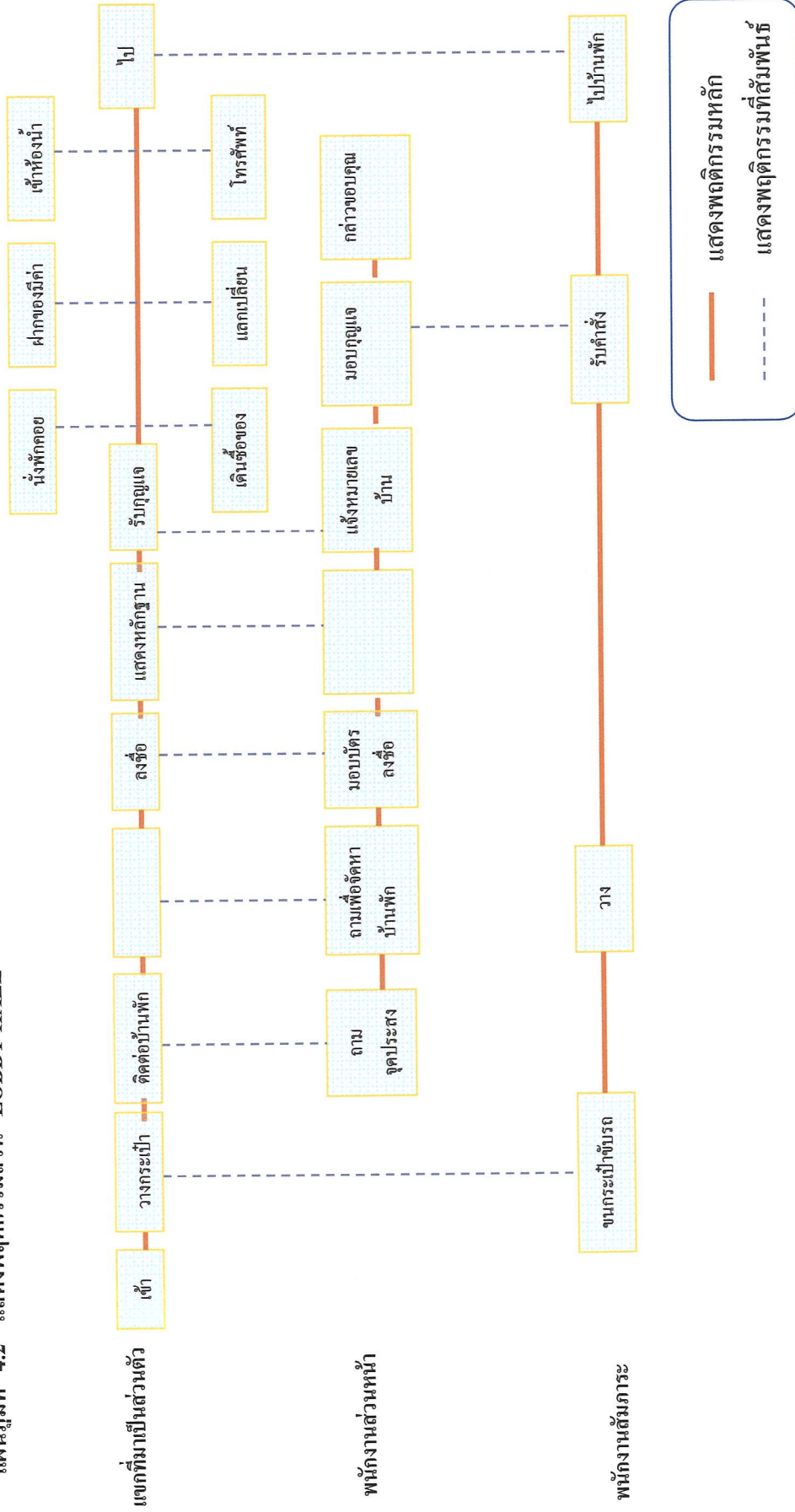
พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- สัมผัสสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่าง ๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เซ็นชื่อลงบัญชี
- เดินออก

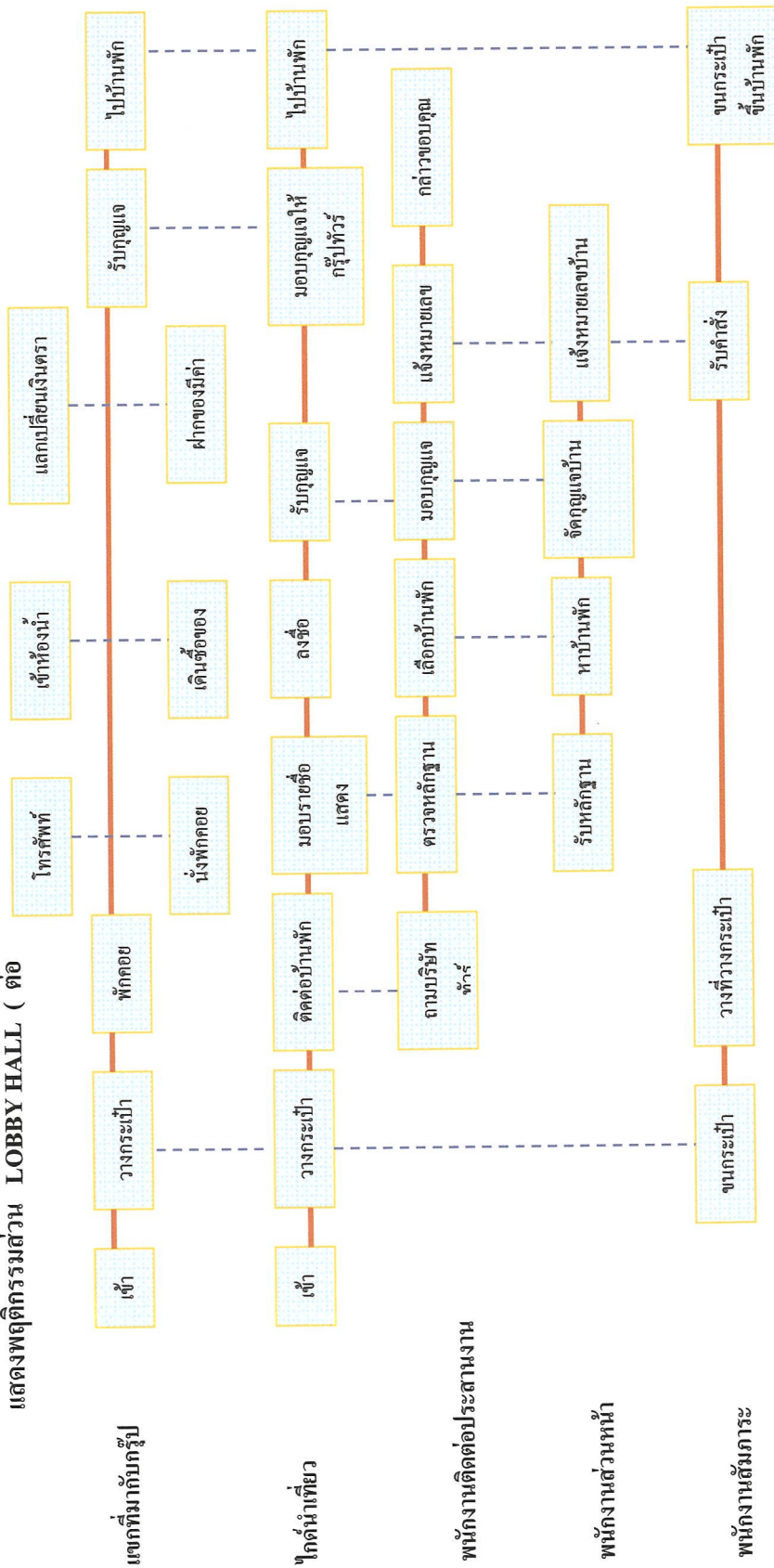
- | | |
|--|---|
| <p>ผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานแคชเชียร์
 - พนักงานบริการ | <p>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - เชิญแขกลงทะเลเบียนหรือสมัครสมาชิก - แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้
บริการ เช่น การอบชาวน่านวด หรือ
อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ - กล่าวคำขอบคุณ - รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี - คำนวณยอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการ
จากแขก - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การ
นำแขกไปอบชาวน่านวด หรือ อบไอน้ำ แช่
อ่างน้ำวน - ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก - กล่าวคำขอบคุณ |
|--|---|

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL

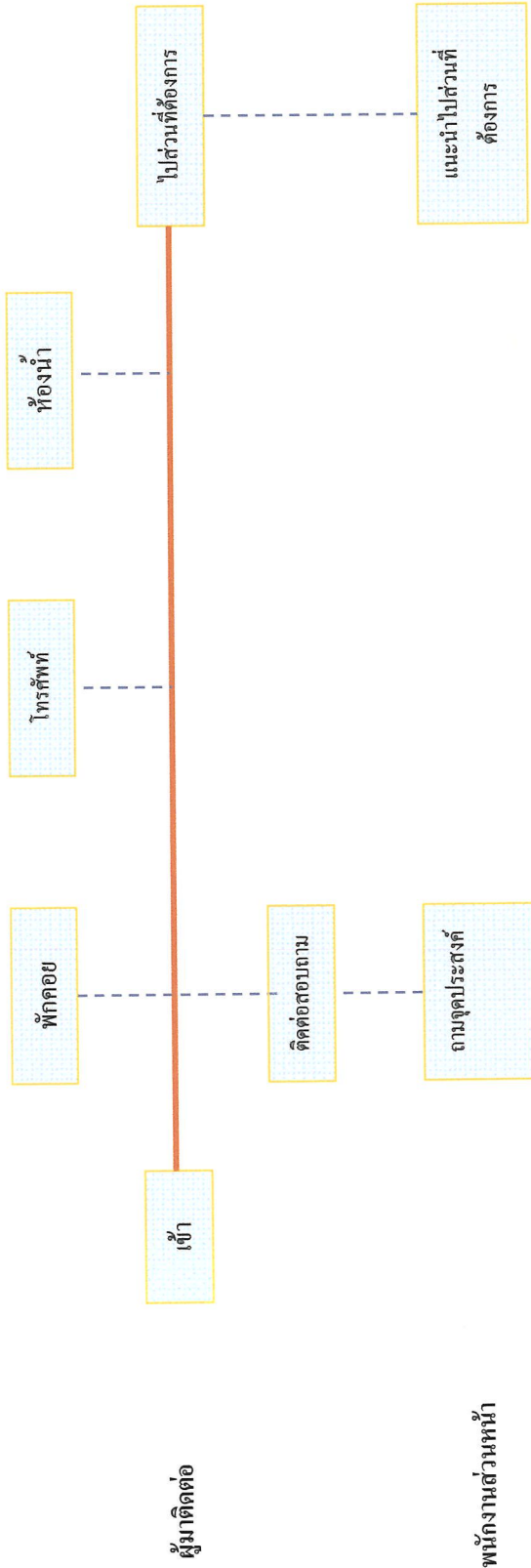


แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL (ต่อ)



— แสดงพฤติกรรมหลัก
- - - แสดงพฤติกรรมที่

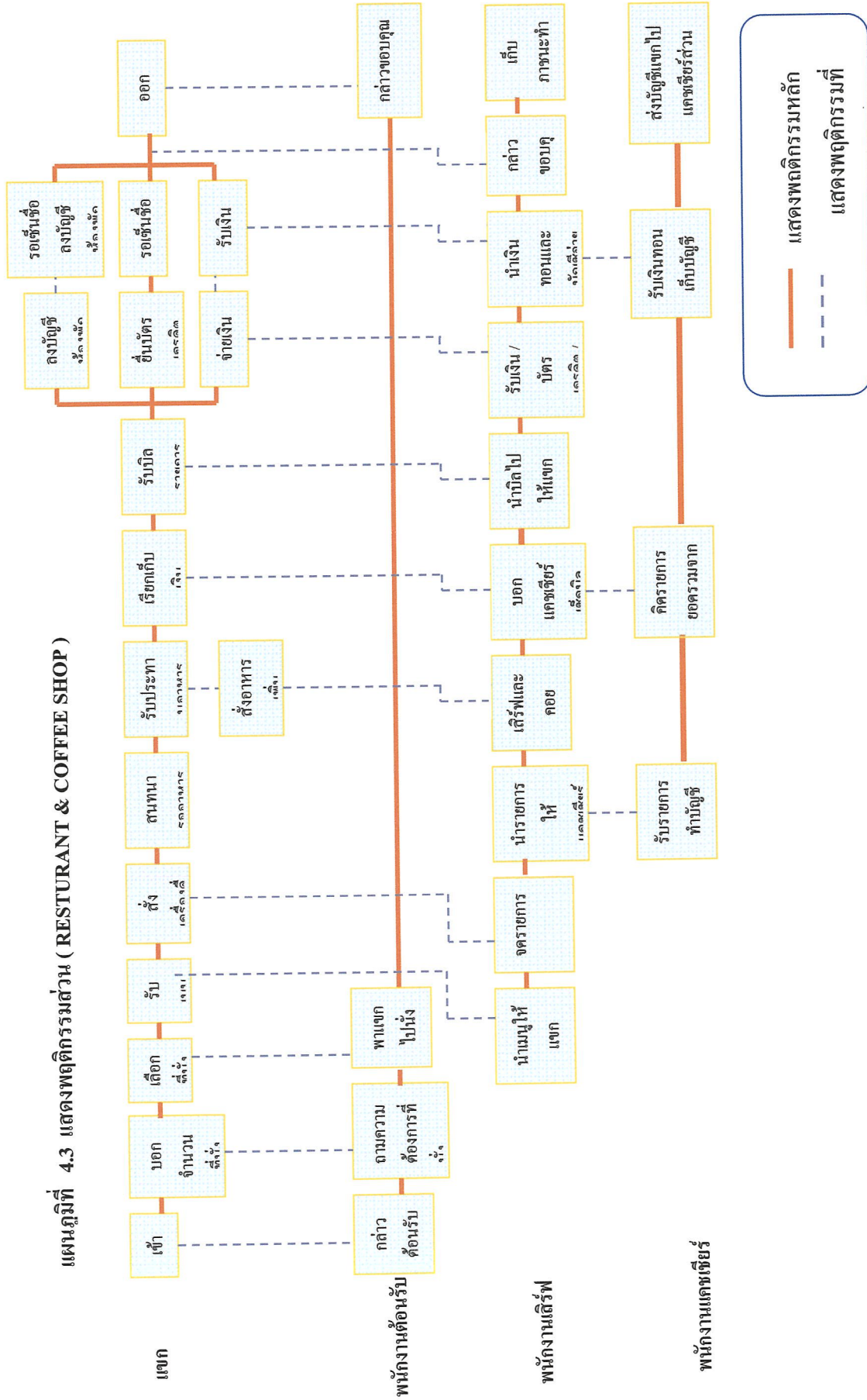
แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL (ต่อ)



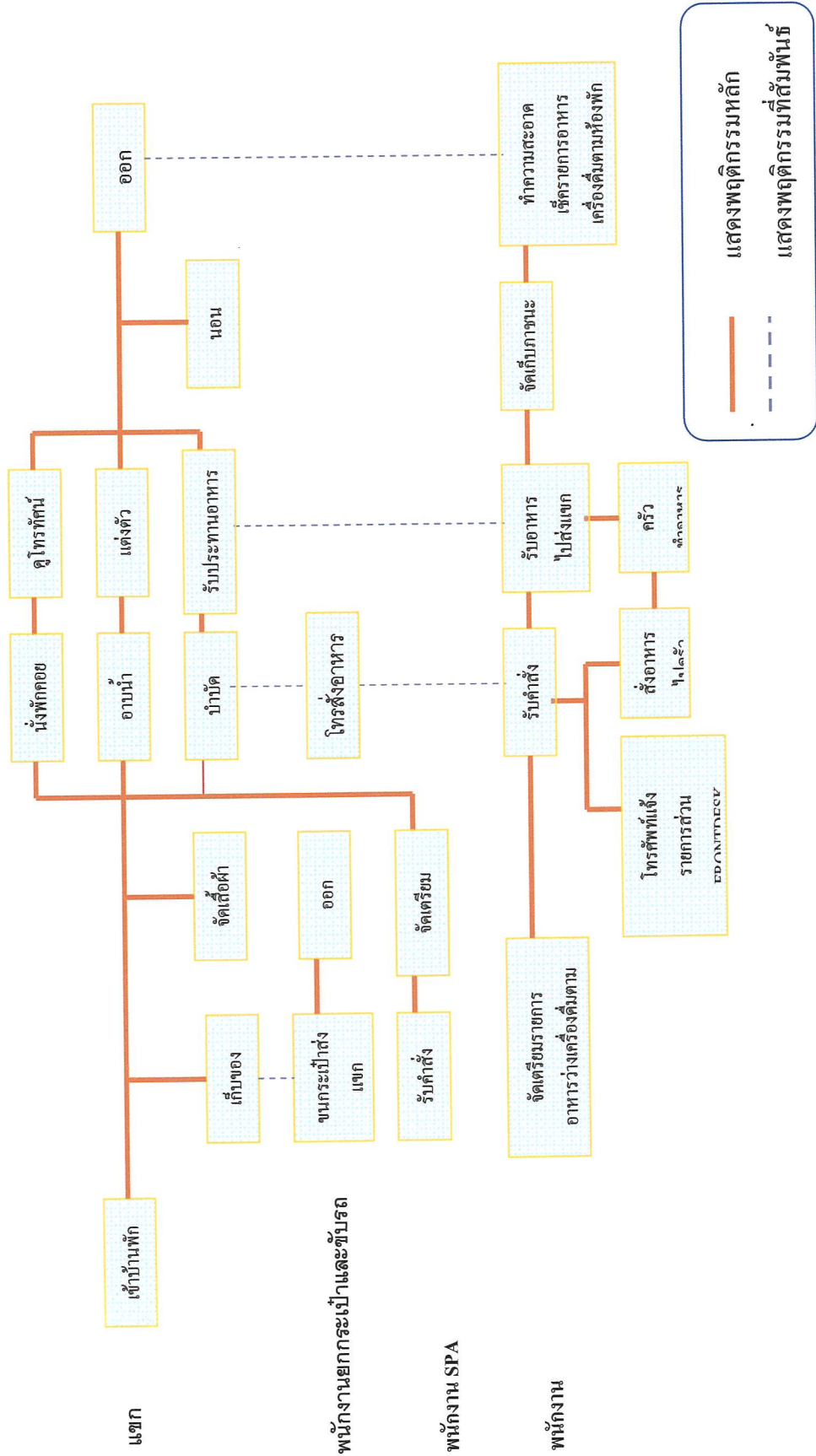
— แสดงพฤติกรรมหลัก
- - - แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

พนักงานส่วนหน้า

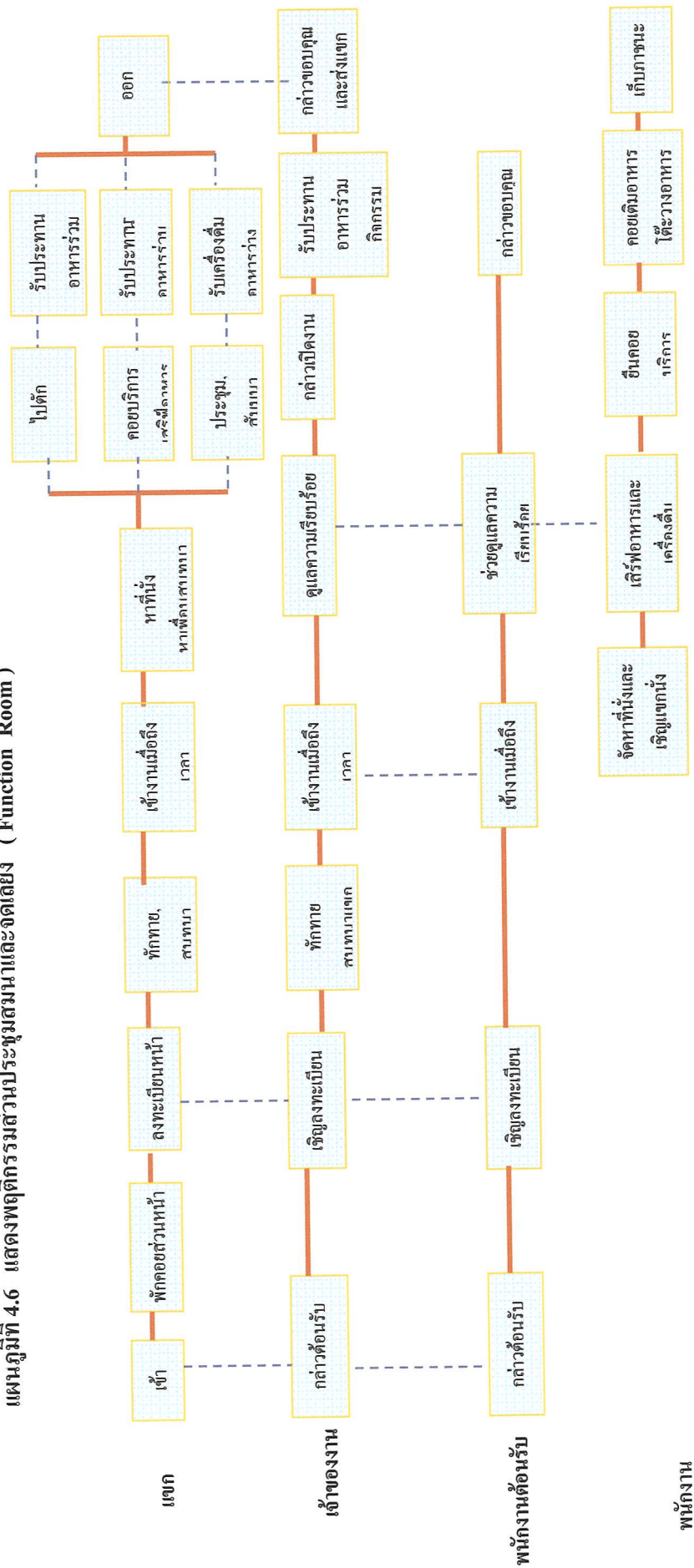
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน (RESTURANT & COFFEE SHOP)



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนประสมสัมมนาและจัดเลี้ยง (Function Room)



— แสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยย่นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

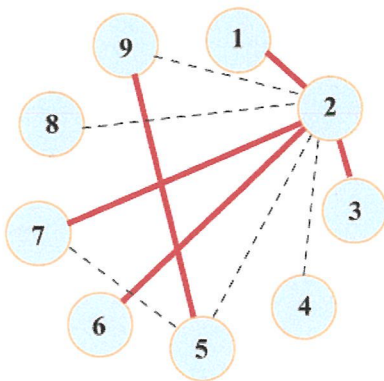
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของโครงการ

องค์ประกอบ										
1	ทางเข้า	4								
2	ส่วนโถงต้อนรับ	4	1							
3	ส่วนสำนักงาน	4	2	3						
4	ส่วนร้านอาหารและคอฟฟี่ช็อป	2	3	3	1					
5	ส่วนสปา	1	1	1	4	1				
6	ส่วนอาคารห้องพัก	3	4	4	1	3	1			
7	ส่วนบ้านพัก	1	3	2	1	1	1			
8	ส่วนสัมมนา	2	2	2	4					
9	ส่วนสระว่ายน้ำ	2	2							
		1								

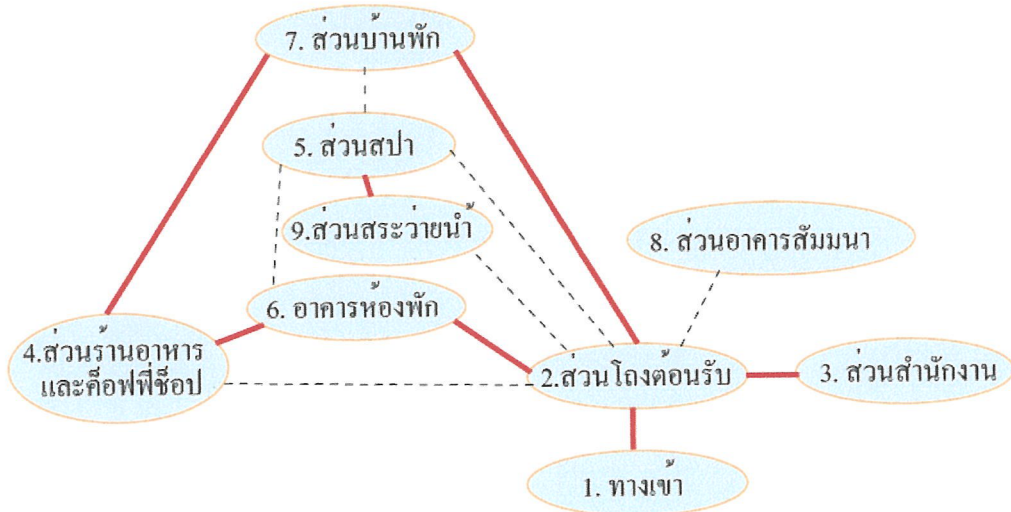
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



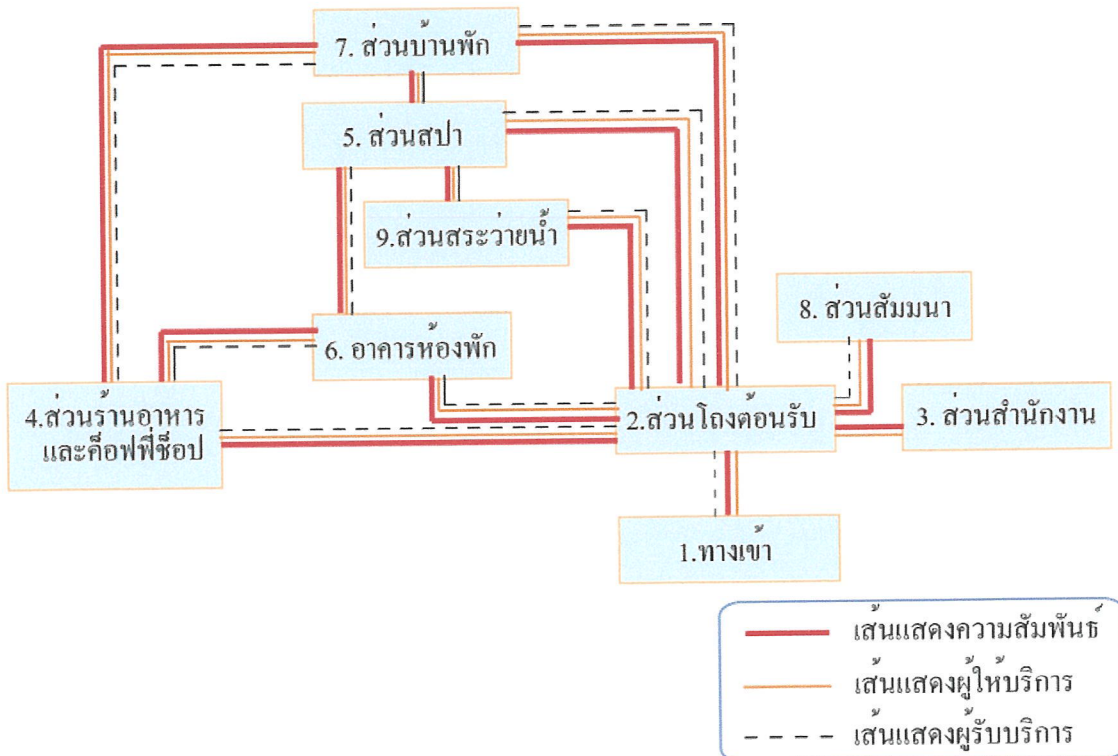
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงตาข่ายของโครงการ

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองน้ำของโครงการ



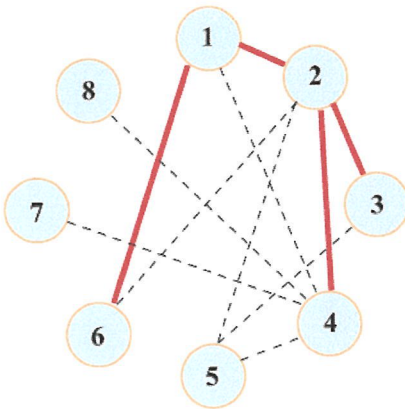
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารของโครงการ



แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโครงสร้างต้อนรับ

องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า	4							
2	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	4	1						
3	ส่วนสำนักงานส่วนหน้า	4	3	2					
4	ส่วนพักคอย	1	3	3	4				
5	ส่วนโต๊ะทัวร์	3	2	2	2	2			
6	ส่วนสัมภาระ	2	2	3	1	2			
7	ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	1	1	1	3	1			
8	ส่วนร้านค้า	1	1						

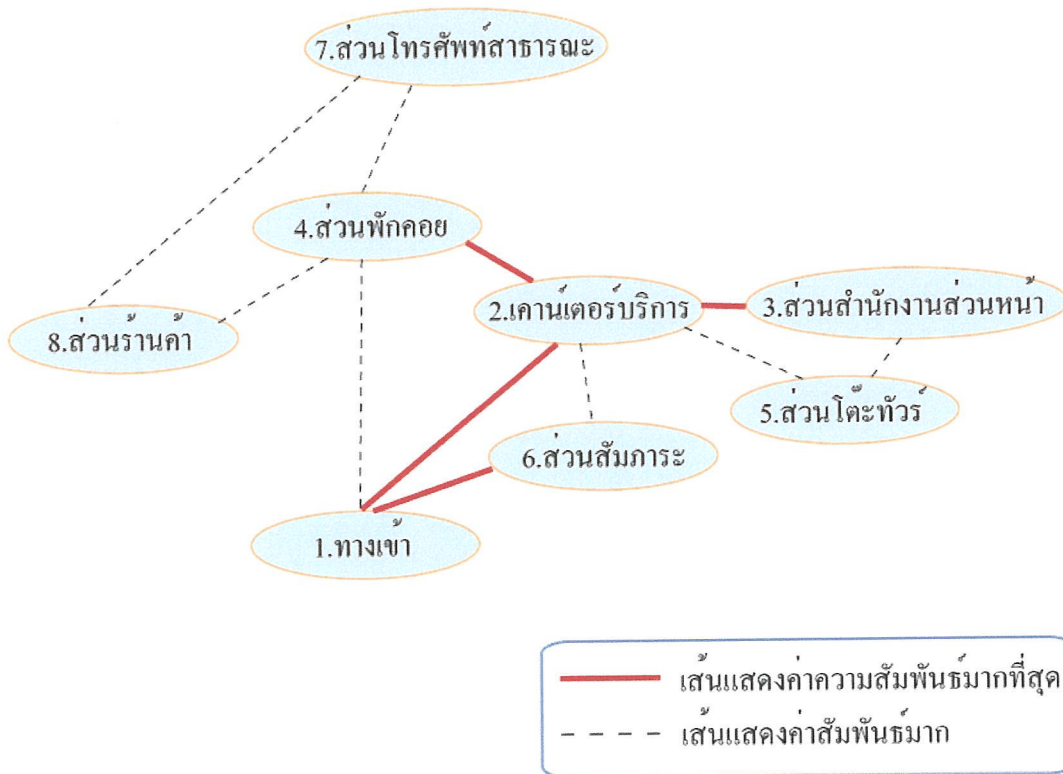
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



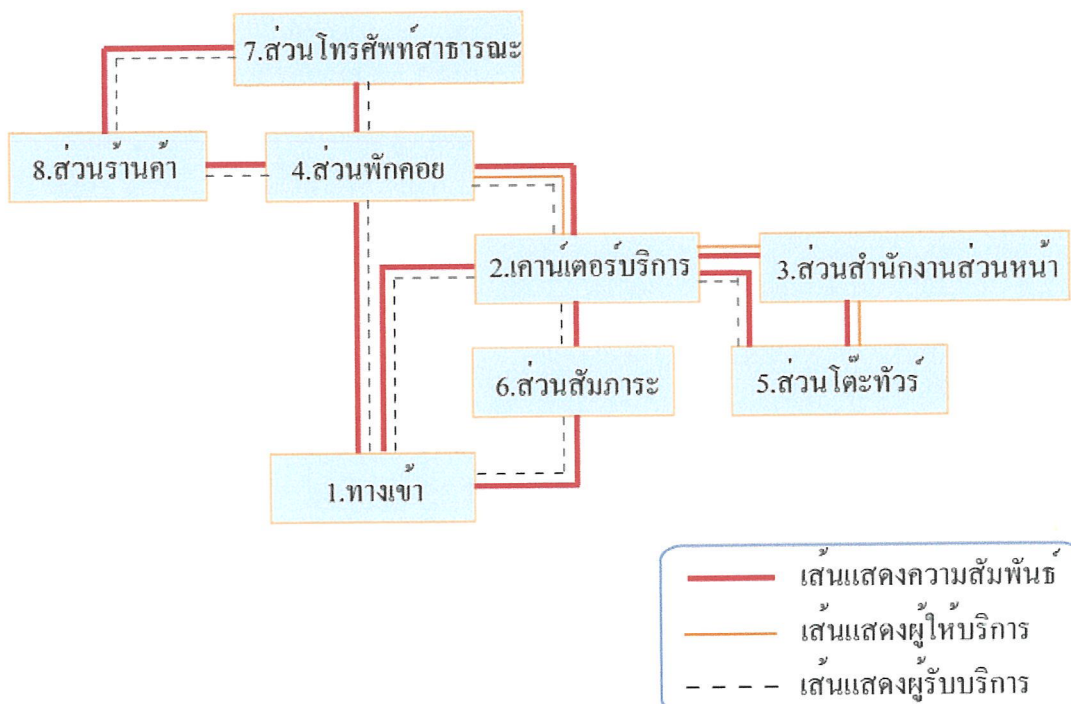
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงข่ายส่วนโครงสร้างต้อนรับ

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

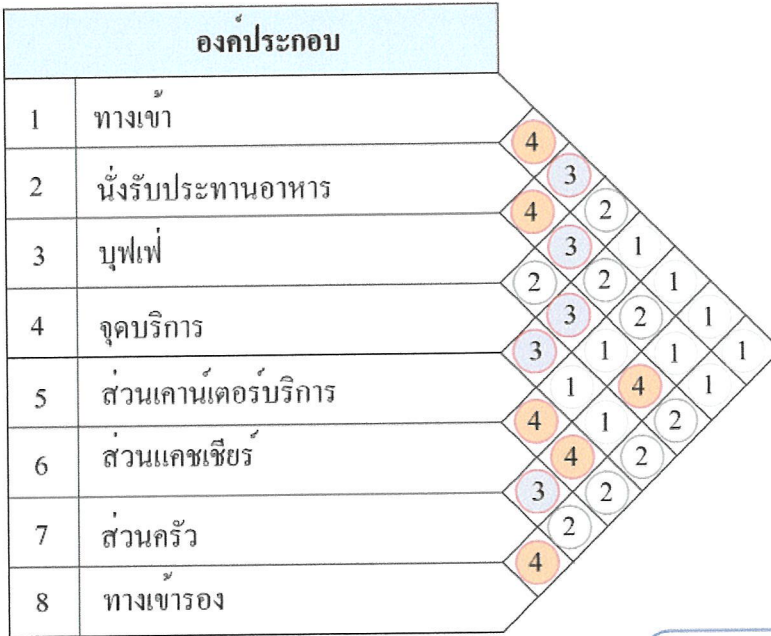
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วนโค้งต้อนรับ



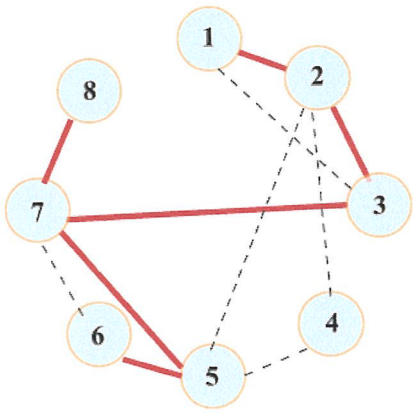
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโค้งต้อนรับ



แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนคือฟี่ซ็อป



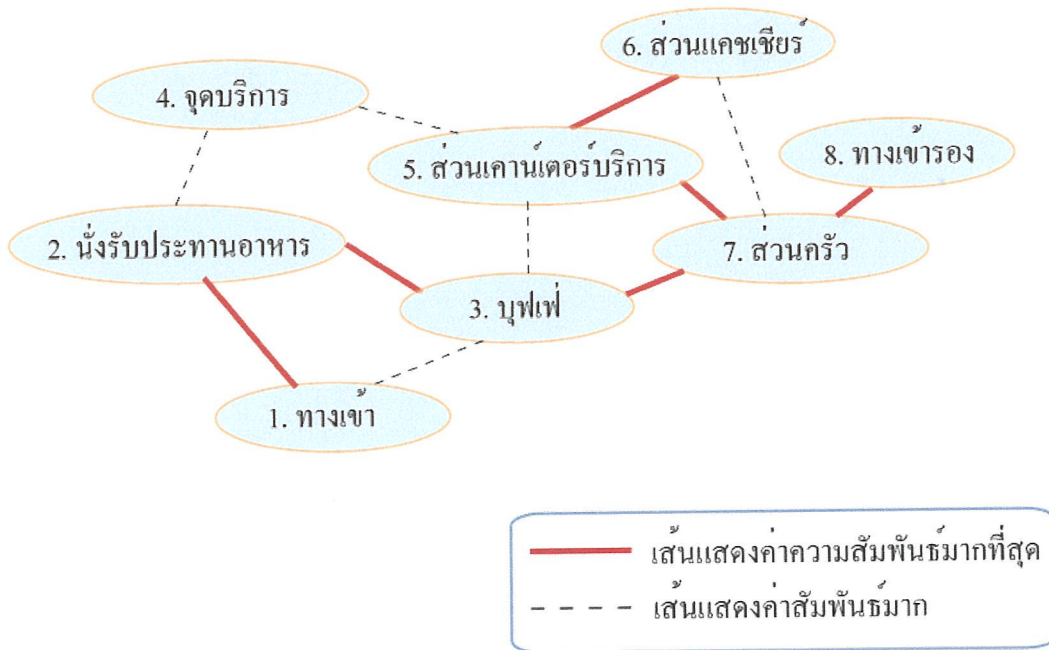
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



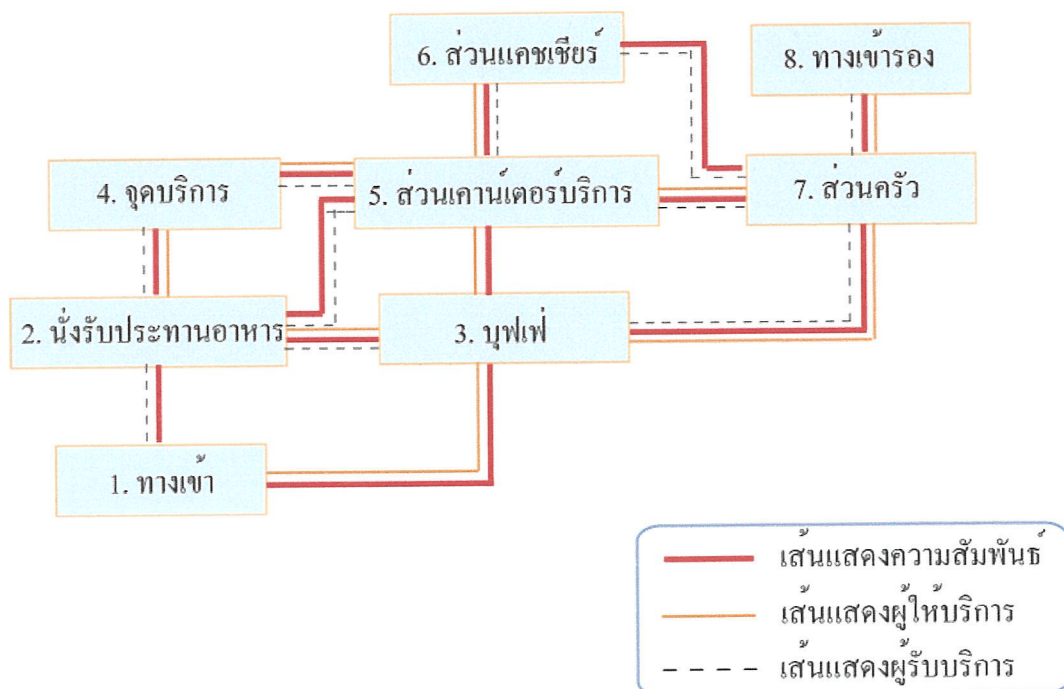
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงตาข่ายส่วนคือฟี่ซ็อป

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศส่วนถือफीที่ซื้อ



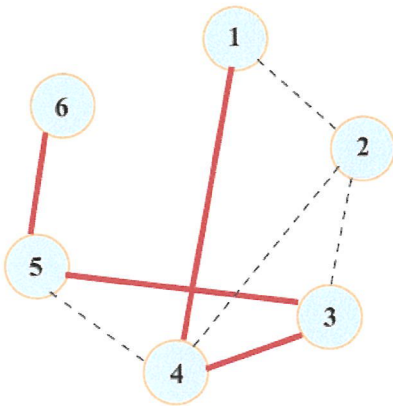
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนถือफीที่ซื้อ



แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสถา

องค์ประกอบ						
1	ทางเข้า	3				
2	ส่วนพักคอย	3	1			
3	ส่วนห้องนวด	3	4	1		
4	ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	4	2	1		
5	ส่วนห้องพักผ่อน	3	4	2	1	
6	ส่วนเก็บอุปกรณ์	4	1			

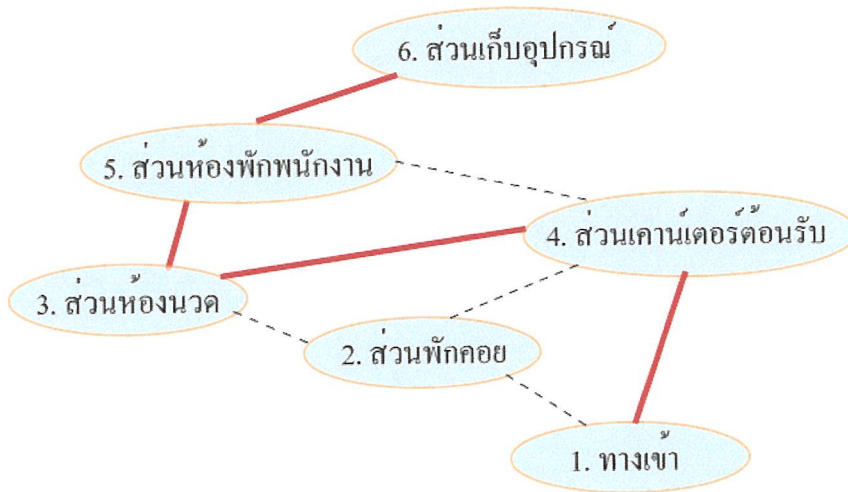
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงข่ายส่วนสถา

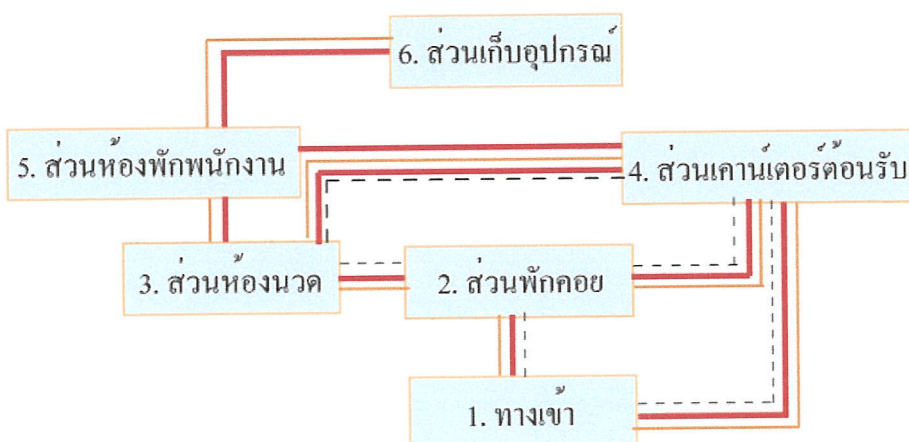
- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วนสถา



— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - เส้นแสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนสถา

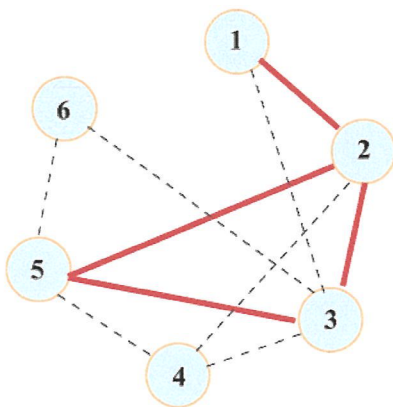


— เส้นแสดงความสัมพันธ์
 — เส้นแสดงผู้ใช้บริการ
 - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ส่วน ห้องนวด

องค์ประกอบ							
1	ทางเข้า	4					
2	ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า	4	3				
3	ส่วนห้องน้ำ	3	3	2	1		
4	ส่วน Shower	3	4	4	1	1	
5	ส่วนนวด	3	3	3			
6	ส่วนอ่างน้ำวน	3		1			

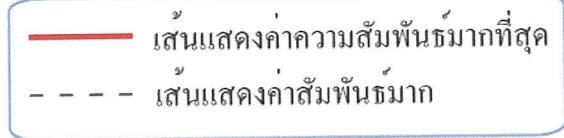
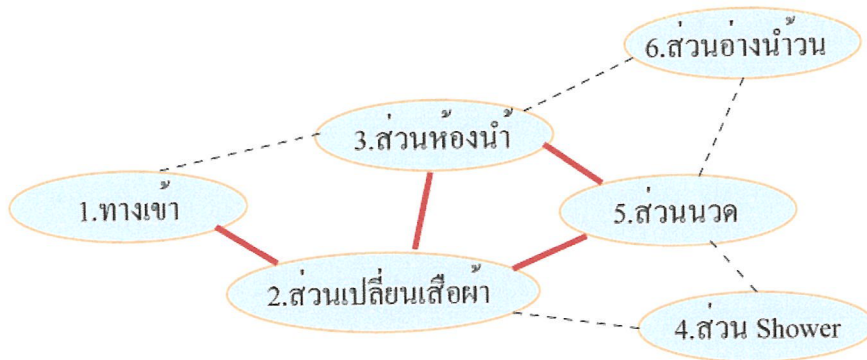
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



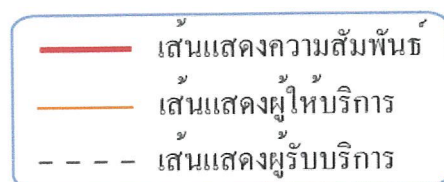
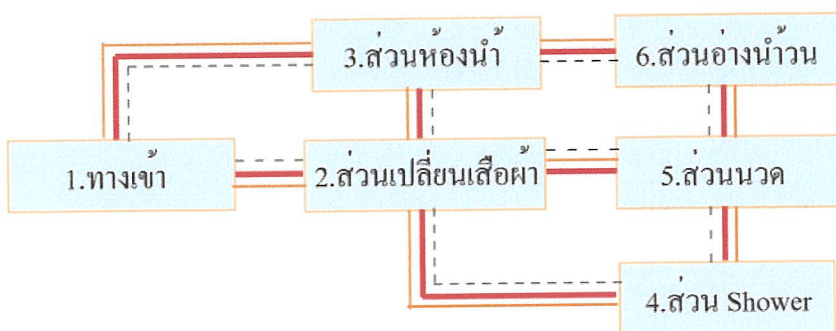
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงตาข่ายส่วน ห้องนวด

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

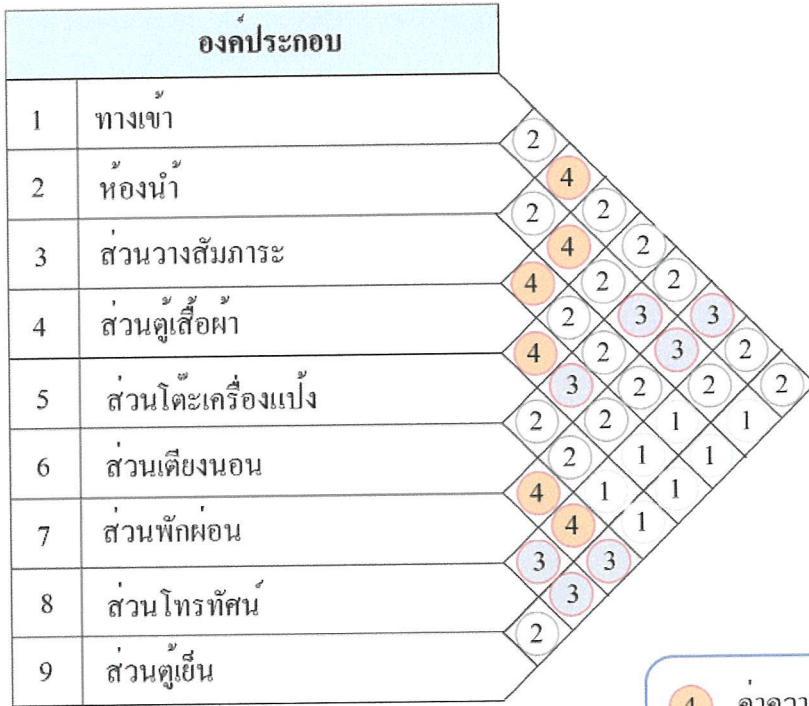
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วน ห้องนวด



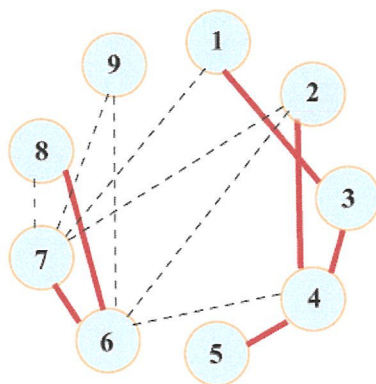
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ห้องนวด



แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วน Standard Room



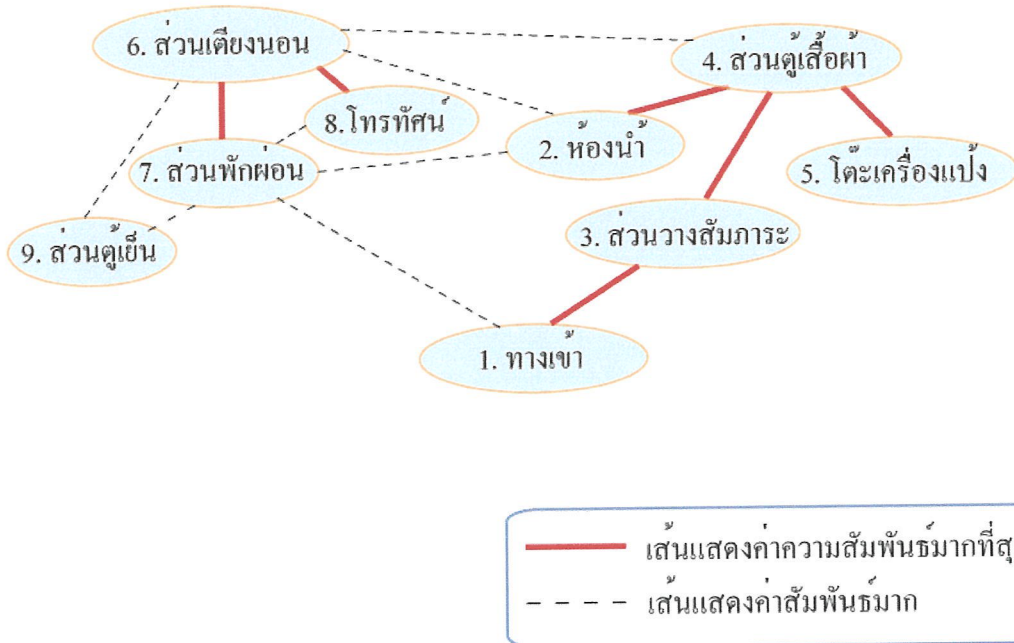
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



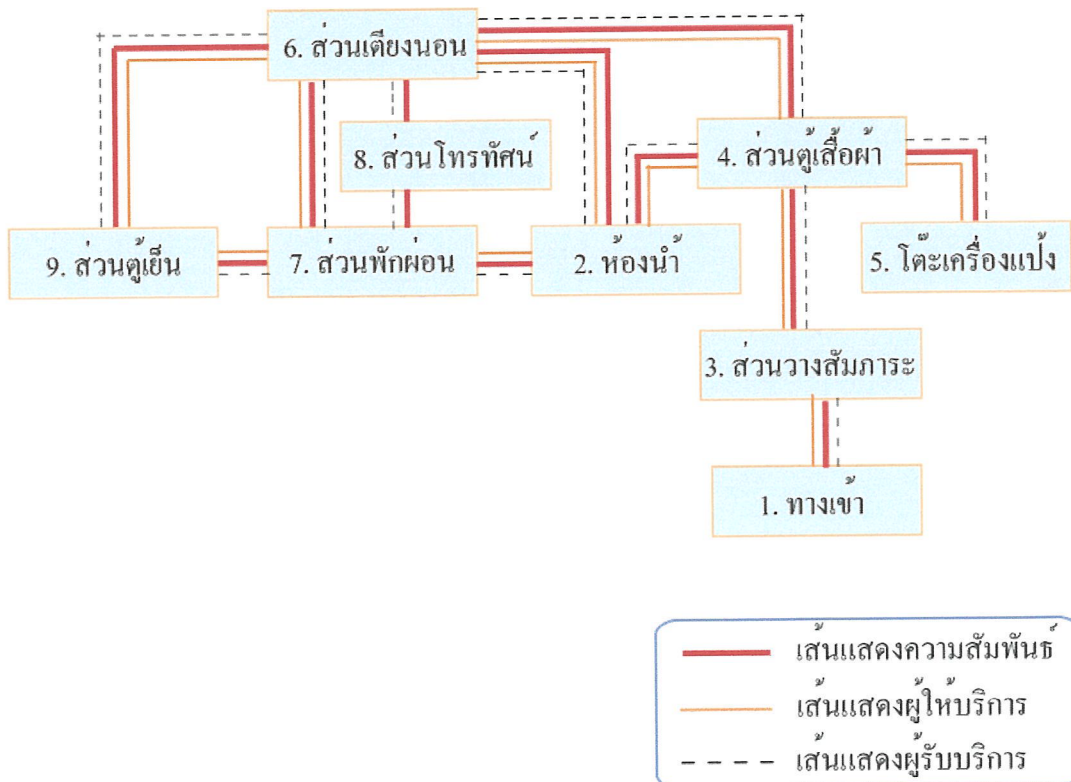
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงข่ายส่วน Standard Room

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

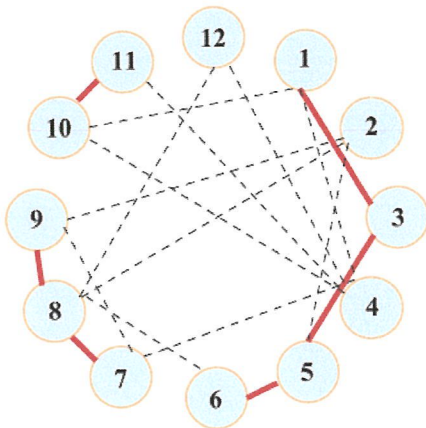
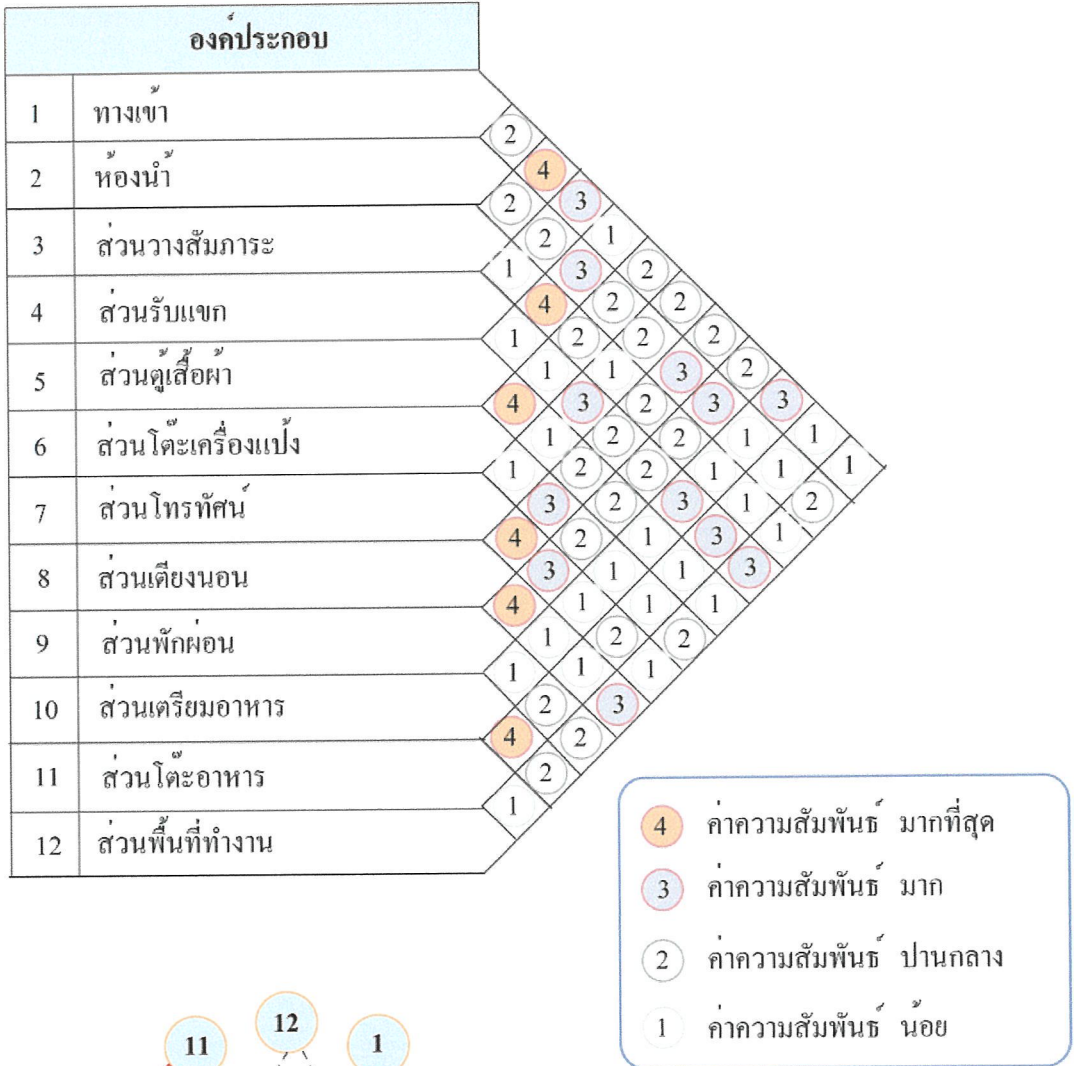
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วน Standard Room



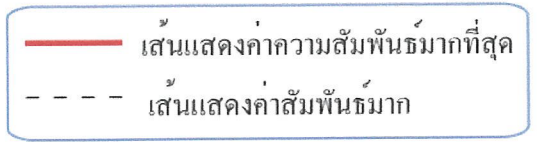
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน Standard Room



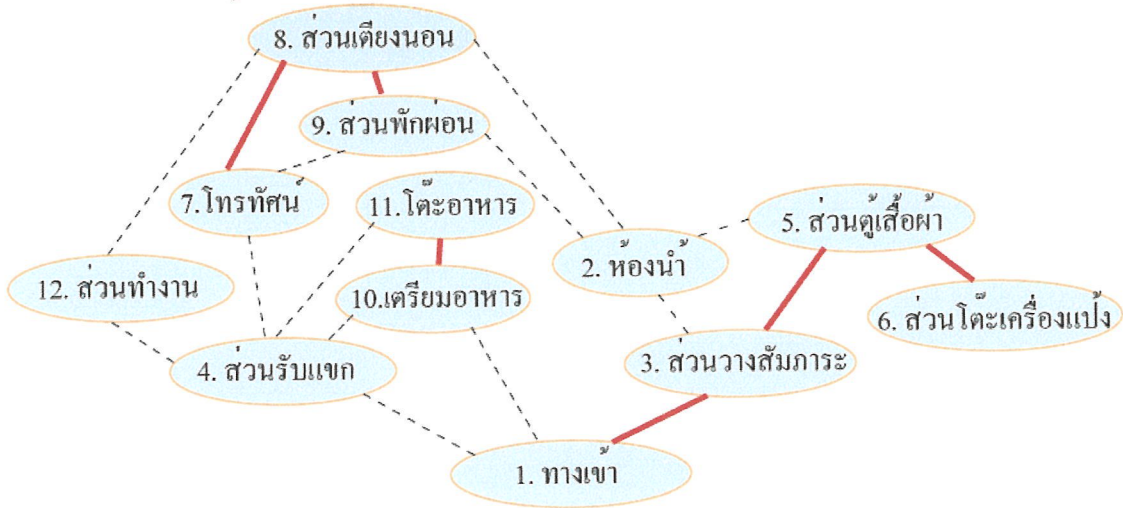
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ President Suite Room



แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงตาข่าย President Suite Room

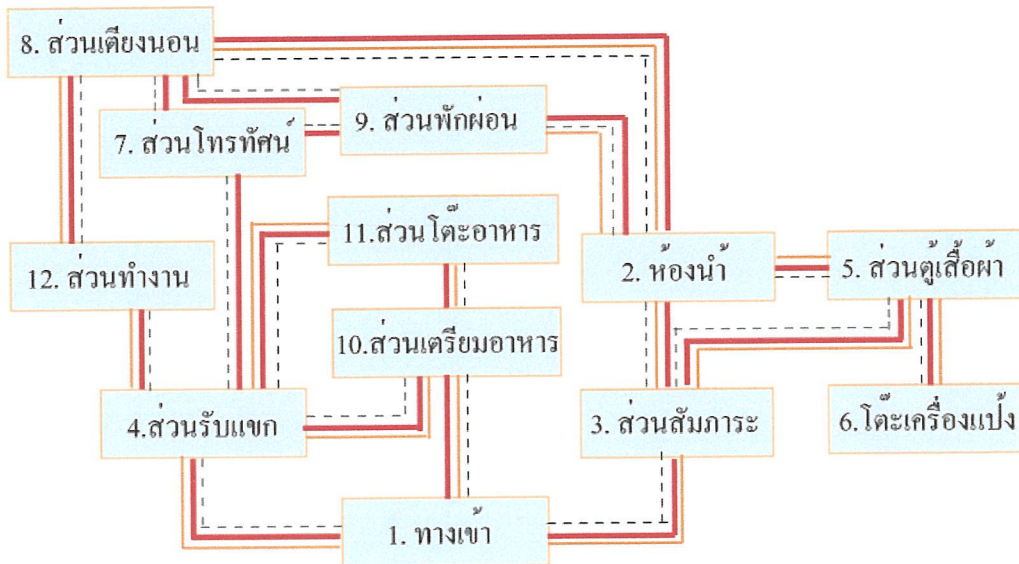


แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วน President Suite Room



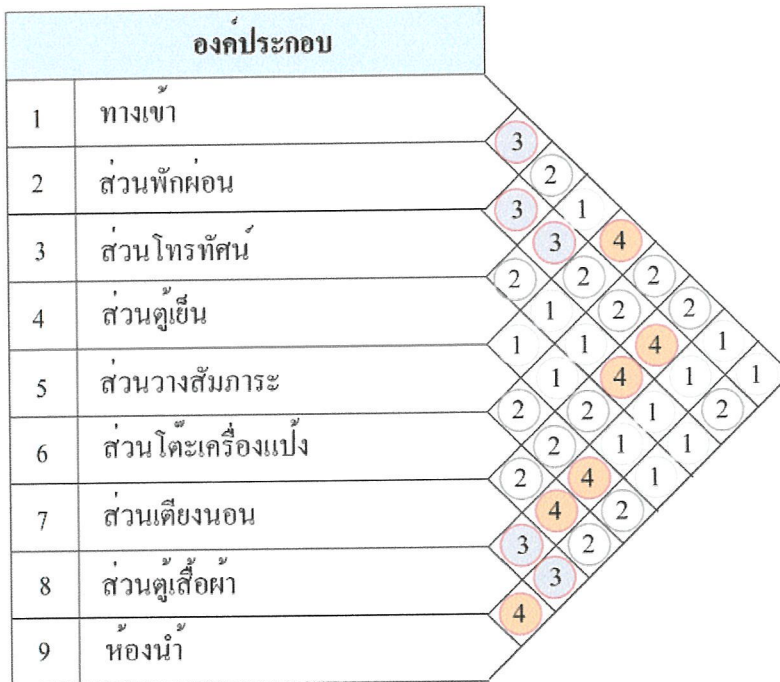
———— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - เส้นแสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน President Suite Room

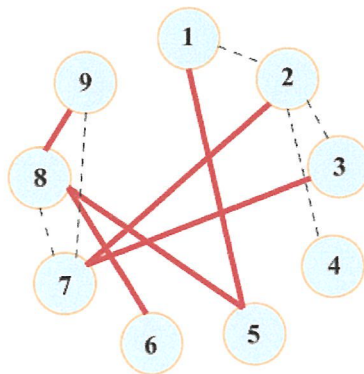


———— เส้นแสดงความสัมพันธ์
 ———— เส้นแสดงผู้ใช้บริการ
 - - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก



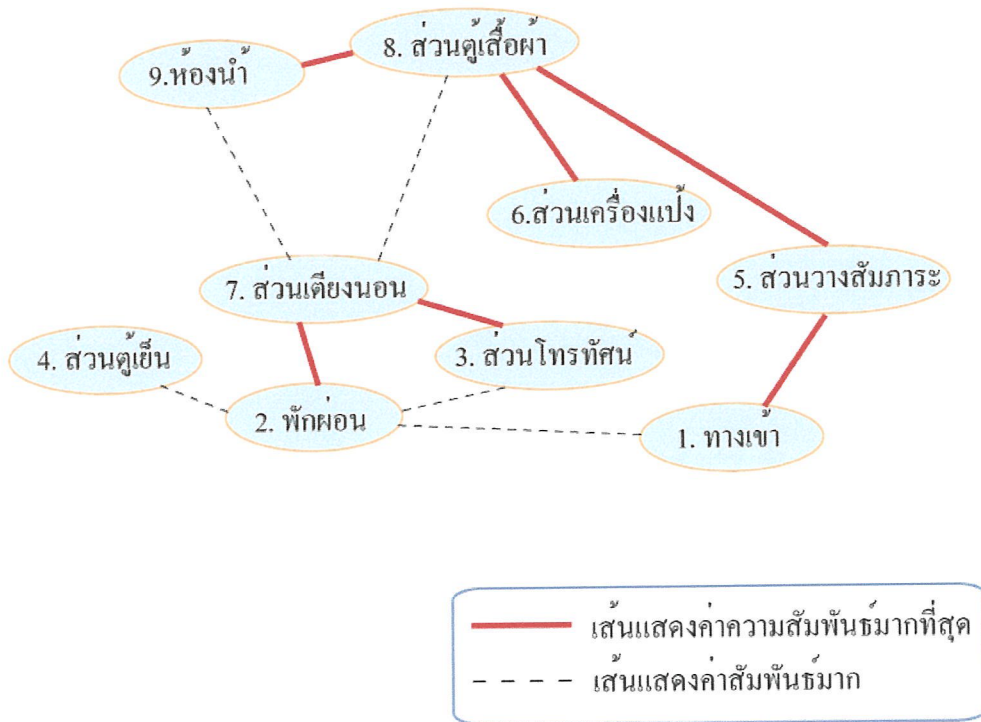
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



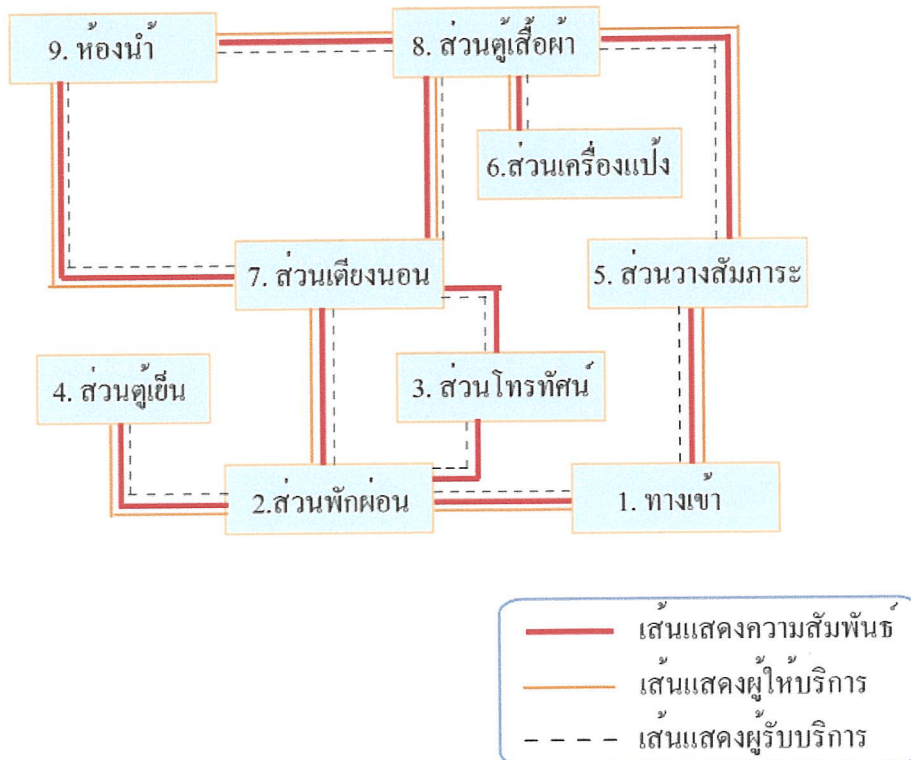
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงข่ายส่วนบ้านพัก

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วนบ้านพัก



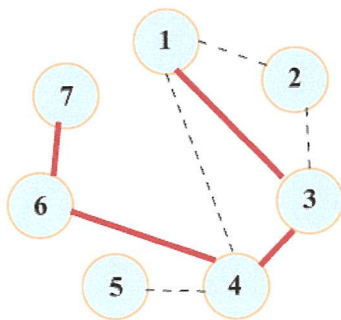
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก



แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนอาคารสัมมนา

องค์ประกอบ								
1	ทางเข้า	3						
2	พักผ่อน		4					
3	ส่วนโถงต้อนรับ ลงชื่อ	3		3				
4	ส่วนที่นั่ง		2		1			
5	ส่วนเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่าง	4		2		2		
6	ส่วนเวที		2		2		2	
7	ส่วนรับรอง	3		2		2		
			4		2			
		1		1				
			1					
		4						

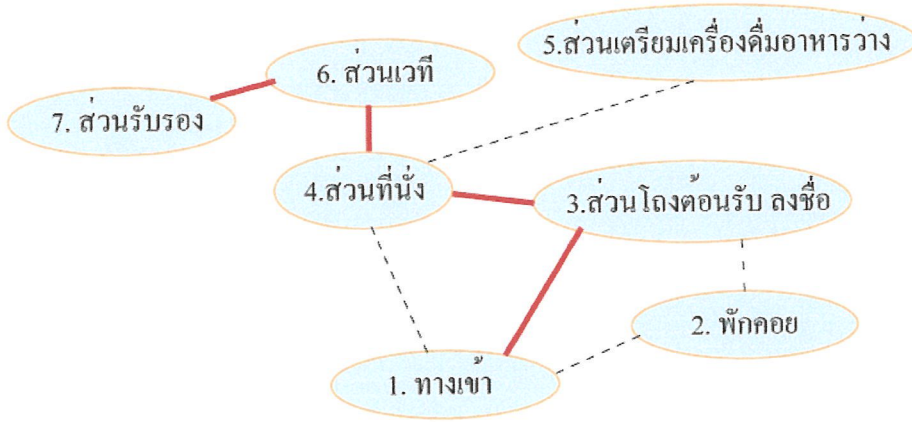
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย



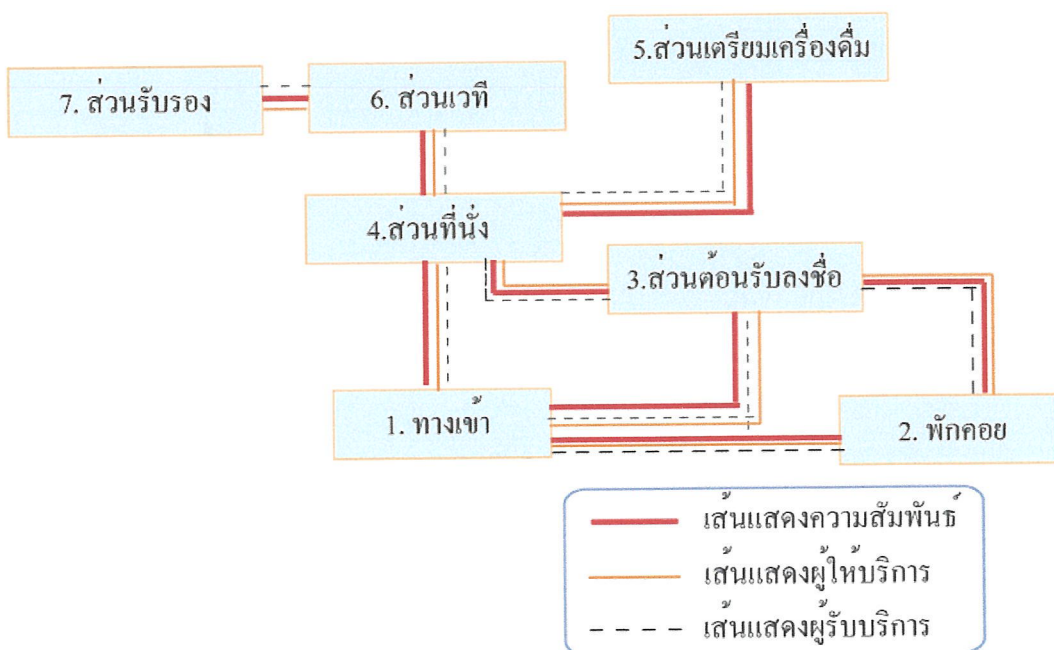
แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบโครงข่ายของ อาคารสัมมนา

- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศส่วนอาคารสัมมนา



แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนอาคารสัมมนา



4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้นๆ ในความเป็นจริง จากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วน จากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปริมณานิพันธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP
3. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA
4. ส่วนอาคารห้องพัก A-B , C-D
 - 4.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
 - STANDARD ROOM (TWIN BED)
 - STANDARD ROOM (DOUBLE BED)
 - 4.2 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUIT
5. ส่วนกลุ่มบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (BANGALOWS)
6. ส่วนอาคาร FUNCTION ROOM

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ โรงแรม ศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ลักษณะเป็นส่วนเปิดโล่ง จะมีบรรยากาศแบบ OPEN SPACE และยังเป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วน LOBBY นี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นบนถัดเข้ามาจากตัว MAIN-ENTRANCE
เนื้อที่จริง	275 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

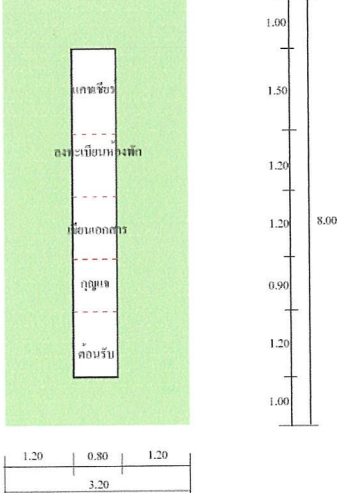
พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัวเข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ ฝากของมีค่า ในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วน ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ก่อนไปยังห้องพัก

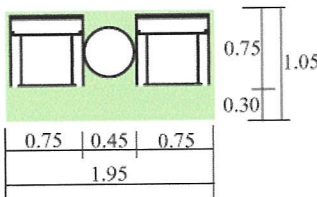
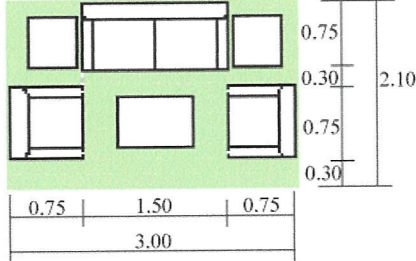
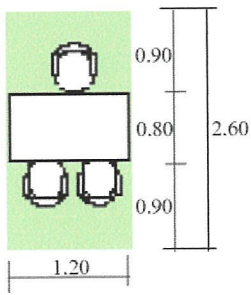
2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐาน และลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลขหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย ห้องน้ำ หรือ ฯ ล ฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

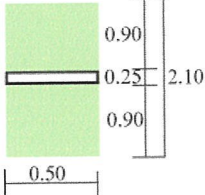
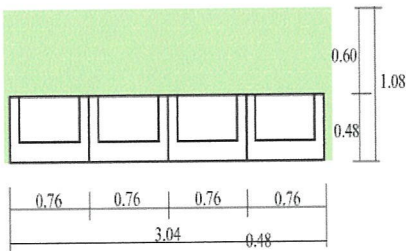
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคา์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ 	 <p>The diagram shows a rectangular layout of the lobby hall. A central counter area is highlighted in green, with a total width of 3.20m and a length of 8.00m. The counter area is divided into sections for Cashier (แคชเชียร์), Registration (ลงทะเบียนห้องพัก), Reception (ต้อนรับ), and Reception (ต้อนรับ). The registration area is 1.20m wide and 1.20m long. The counter area is 1.20m wide and 1.20m long. The registration area is 1.20m wide and 1.20m long. The counter area is 1.20m wide and 1.20m long.</p>

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ชั่งเก็บกุญแจ, จดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้องใต้เอกสาร, แผ่นพับ 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมด ของเคาน์เตอร์ $6.50 \times 3.20 = 20.8$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 1 ตัว <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60×1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80×0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60×0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60×1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45×0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่วางกระเป๋า</p> <p>- กระเป๋า 1 ใบมีขนาด 0.22 X 0.80 ม. จำนวน 24 ใบ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- พื้นที่โทรศัพท์ 0.80 x 1.28 = 1.28 โทรศัพท์ 2 เครื่อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.28$ ตารางเมตร พื้นที่ / 1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น
20.80 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรู๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปเท่ากับ $(12 + 4) / 2 = 8$ คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ $(8 + 4) = 12$ คน

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น 3.36

ตารางเมตร. (1.20 x 2.80)

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ = 0.18 x 2

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด = 0.18 x 2 x 12
= 4.32 ตารางเมตร

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของส่วนโทรศัพท์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น

1.28 ตารางเมตร

LOBBY HALL

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน LOBBY HALL

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. COUNTER FRONTDEK	20.8	1	20.8
2. พื้นที่โต๊ะทัวร์	3.36	1	3.36
3. พื้นที่วางกระเป๋า	0.18	12	2.16
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.64	4	2.56
5. ชุดที่นั่งพักคอย 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08
6. ชุดที่นั่งพักคอย 4 ที่นั่ง	6.82	1	13.64
รวม	33.84	21	46.6

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน LOBBY HALL	46.6	ตารางเมตร
ทางสัญจร 50 %	23.28	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ความโอ้โถง	23.28	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	93.16	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	250	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	156.84	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน LOBBY HALL

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (50%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. COUNTER FRONTDEK	41.60	70.03	111.63
2. พื้นที่โต๊ะทัวร์	6.70	11.28	17.98
3. พื้นที่วางกระเป๋า	4.30	7.24	11.54
4. พื้นที่โทรศัพท์	5.12	8.62	13.74
5. ชุดที่นั่งพักคอย 2 ที่นั่ง	8.16	13.74	21.90
6. ชุดที่นั่งพักคอย 4 ที่นั่ง	27.28	45.93	73.21
รวม	93.16	156.84	250

2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR มีการแบ่งเนื้อที่เป็นส่วนที่เป็น OUTDOOR จะมีระดับที่ต่ำกว่า เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY
เนื้อที่	350 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - หัวหน้าพนักงานบริการ - พนักงานบริการ - พนักงานแคชเชียร์ - บาร์เทนเดอร์

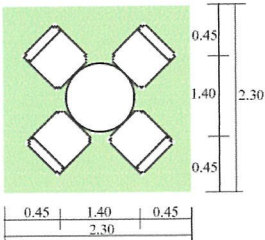
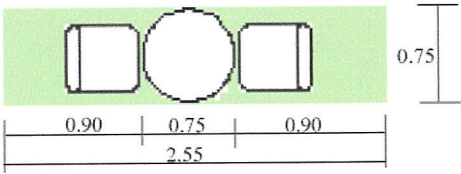
2. ผู้ใช้บริการ

- แจกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

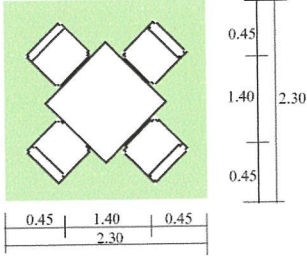
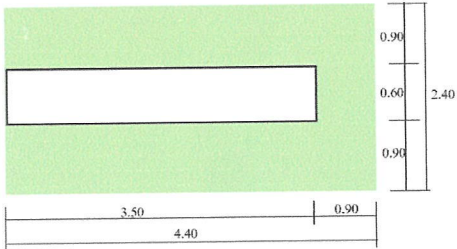
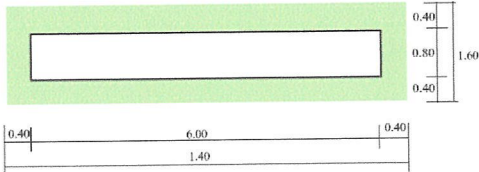
พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาใน คอฟฟี่ช็อป พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจสอบเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แจกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจสอบเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แยกเช็คราคาเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แขกเช็กราคาเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

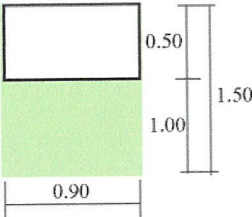
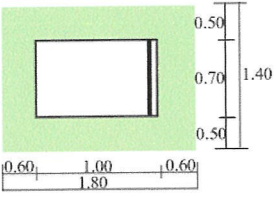
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	<div style="text-align: center;">  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.50 \times 2.55 = 3.83$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p> </div>

ตารางที่ 4. 9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องคั้ม (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้ม - โห้วเครื่องคั้ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.20 \times 8.07 = 25.8 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 2 ตัววางต่อกัน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.00 \times 6.80 = 20.4 \text{ ตารางเมตร}$

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.00 = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>5. รถเข็น</p>	

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

จำนวนที่นั่งภายใน คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โดยโรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 182 ห้อง

1. ที่นั่ง คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก = $182 \times 75\% = 136.5$ ที่นั่ง
จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 136 ที่นั่ง
ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. เคา์นเตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ให้บริการ 34 คนคือ $136 / 30$ ความต้องการทั้งหมด 4.จุด
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

RESTAURANT & COFFEE SHOP

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ส่วนที่นั่ง	1.32	136	179.52
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	25.80	1	25.80
3. ส่วนบุฟเฟต์	20.40	1	20.40
4. ส่วนบริการ	0.90	4	3.60
รวม	48.42	142	229.32

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน COFFEE SHOP	229.32	ตารางเมตร
ทางสัญจร 50 %	114.66	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	343.98	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	350	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	6.02	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน RESTAURANT & COFFEE SHOP

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (50%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนที่นั่ง	269.28	4.71	273.99
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	38.70	0.68	39.38
3. ส่วนบุฟเฟต์	30.60	0.53	31.13
4. ส่วนบริการ	5.40	0.1	5.50
รวม	343.98	6.02	350

3. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

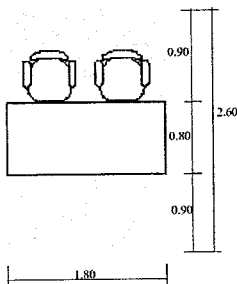
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	บริเวณใกล้สระน้ำและส่วนบ้านพักประเภทวิลล่า
เนื้อที่	250 ตารางเมตร
เวลาทำการ	10.00 – 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ - พนักงานต้อนรับ - พนักงานนวดและบริการ
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

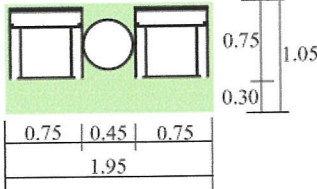
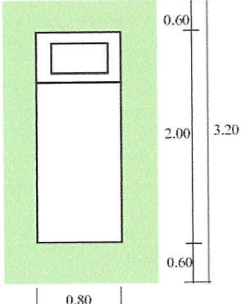
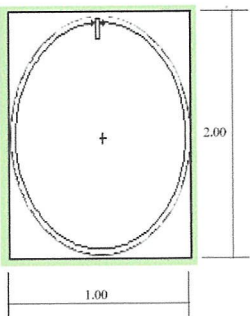
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการใช้บริการ ภายในห้องบำบัดแขกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน บริการเสริมการเสริมสวย การใช้บริการอยู่ภายในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

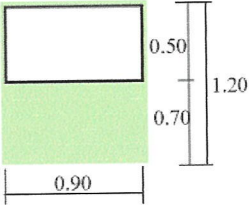
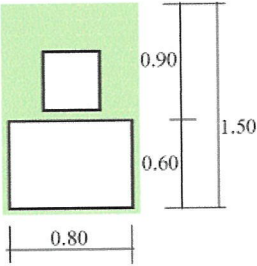
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม. - เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. <p>2 ตัว</p>	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.3 x 3.1 = 7.13 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.05 = 1.98$ ตารางเมตร</p>
<p>3. เติียงนอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.80 x 2.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.0 \times 3.20 = 6.40$ ตารางเมตร</p>
<p>4 ห้องอาบน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 2.30 x 2.60 ม. 	 <p>$1.80 \times 3.20 = 5.76$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.90 x 0.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 0.90 = 1.08 ตารางเมตร</p>
<p>6. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 7.13 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

2. ส่วนห้องนวด

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด 10.00 x 4.00 = 40 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

1. เตียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ 3.20 X 2.00 = 6.40 ตารางเมตร/ 1เตียง

เตียง

ใช้ 1 เดียง $6.40 \times 1 = 6.40$ ตร.ม.

2. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 1.00×1.20 ม = 1.20 ตร.ม.

3. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 1.80×3.20 ม. คือ 5.76 ตร.ม.

SPA

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	10.56	1	10.56
2. พื้นที่นั่ง	1.98	2	3.96
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่เตรียมอาหาร	1.20	1	1.20
4. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.08	1	1.08
รวม	14.82	5	16.80

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน SPA	16.80	ตารางเมตร
ทางสัญจร 30 %	8.4	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	25.20	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	50	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	24.8	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (30%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	15.84	15.59	31.34
2. พื้นที่นั่ง	5.94	5.84	11.78
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่	1.80	1.77	3.57
4. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.62	1.60	3.22
รวม	25.20	24.80	50

ห้องนวด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน ห้องนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ที่นั่งพักคอย	1.98	1	1.98
2. ส่วนเตียงนอน	6.72	1	6.72
3. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80
5. ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98
รวม	13.08	5	13.08

รวมพื้นที่ใช้งานส่วนห้องนอน	13.08	ตารางเมตร
ทางสัญจร 30 %	3.92	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	17	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	20	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	3	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน ห้องนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (30%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ที่นั่งพักคอย	2.57	0.45	3.02
2. ส่วนเตียงนอน	8.74	1.54	10.28
3. โต๊ะเครื่องแป้ง	20.8	0.37	2.45
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	2.34	0.42	0.76
5. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	0.22	1.49
รวม	17	3	20

ห้องนวด VIP

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน ห้องนวด VIP

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ที่นั่ง	1.98	1	1.98
2. อ่างน้ำวน	13.30	1	13.30
3. เติงนวด	6.72	1	6.72
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60
5. ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80
6. ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98
รวม	26.38	6	26.38

รวมพื้นที่ใช้งานส่วนห้องนวด VIP	26.38	ตารางเมตร
ทางสัญจร 30 %	7.92	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	34.30	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	40	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	5.7	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วนห้องนวด VIP

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (30%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ที่นั่ง	2.57	0.42	2.99
2. อ่างน้ำวน	17.30	2.90	20.20
3. เติงนวด	8.74	1.45	10.19
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	0.34	2.42
5. ส่วนเก็บเสื้อผ้า	2.34	0.38	2.72
6. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	0.21	1.48
รวม	34.30	5.7	40

4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ โรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา มีจำนวนห้องพักรวมทั้งหมด 182 ห้อง

4.1 ส่วนอาคารห้องพัก A-B, C-D

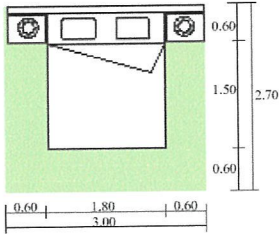
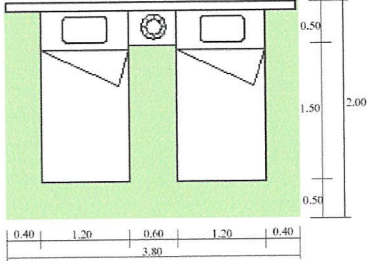
4.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

- STANDARD ROOM (TWIN BED)
- STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

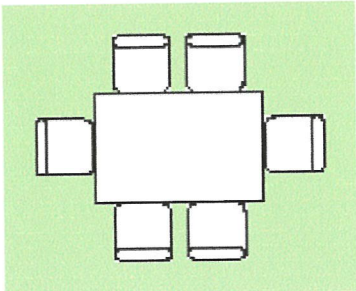
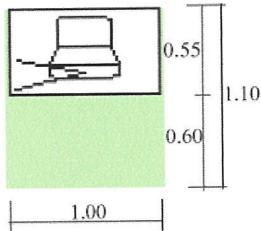
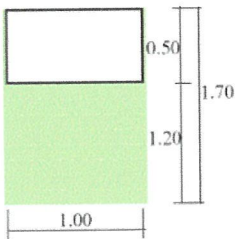
4.1.2 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUIT

5. ส่วนกลุ่มบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (BANGALOWS)

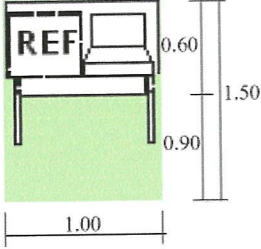
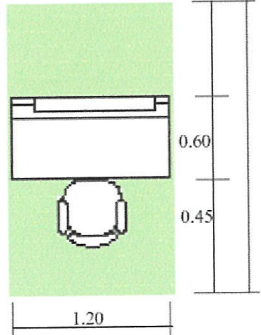
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Double</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว <p>1.2 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 0.90 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	<div style="text-align: center;">  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.90 x 2.80 = 10.92 ตารางเมตร</p> </div>

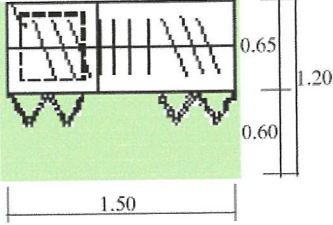
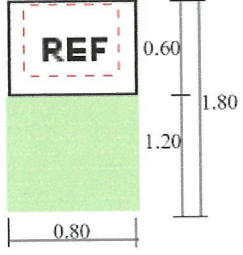
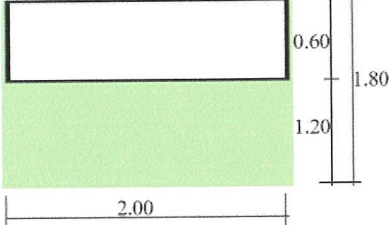
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.00 x 1.00 - เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45 จำนวน 4 ตัว 	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p style="text-align: center;">$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p style="text-align: center;">พื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>3. ตู้วางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม. 	<div style="text-align: center;">  </div>
<p>4. ที่วางสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.60 x 1.00 ม 	<div style="text-align: center;">  </div>

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.2 x 1.6 = 1.92 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนพักผ่อน, รับแขก</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.10 x 1.70 = 5.27 ตารางเมตร พื้นที่ / คน = 1.3 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ตู้เสื้อผ้า</p>	
<p>9. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p>	
<p>8. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>

STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	10.08	1	10.08
2. ส่วนโทรทัศน์	1.12	1	1.12
3. ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60
6. ส่วนพักผ่อน	1.00	2	2
รวม	17	7	18

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน STANDARD ROOM	18	ตารางเมตร
ทางสัญจร 25 %	4.50	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	22.50	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	22.65	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	0.15	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (25%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	12.60	0.08	12.68
2. ส่วนโทรทัศน์	1.40	0.01	1.41
3. ส่วนสัมภาระ	1.75	0.01	1.76
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	0.02	2.27
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	2	0.01	2.01
6. ส่วนพักผ่อน	2.50	0.02	2.52
รวม	22.50	0.15	22.65

STANDARD ROOM (TWIN BED)

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน STANDARD ROOM (TWIN BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงคู่	10.92	1	10.92
2. ส่วนโทรทัศน์	1.12	1	1.12
3. ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60
รวม	16.84	5	16.84

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน STANDARD ROOM	16.84	ตารางเมตร
ทางสัญจร 25%	4.21	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	21.05	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	21.05	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	-	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM (TWIN BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (25%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงคู่	13.65	-	13.65
2. ส่วนโทรทัศน์	1.40	-	1.40
3. ส่วนสัมภาระ	1.75	-	1.75
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	-	2.25
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	2	-	2
รวม	21.05	-	21.05

PRESIDENT SUIT ROOM

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน PRESIDENT SUIT ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	10.08	1	10.08
2. ส่วนโทรทัศน์	1.12	1	1.12
3. ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60
6. ส่วนรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29
7. ส่วนรับแขก	1.00	2	2.00
8. ส่วนทำงาน	4.20	1	4.20
9. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60
รวม	31.09	10	31.09

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน PRESIDENT SUIT	31.09	ตารางเมตร
ทางสัญจร 30 %	9.33	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	40.42	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	56.84	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	16.42	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน PRESIDENT SUIT ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (30%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	13.10	5.32	18.42
2. ส่วนโทรทัศน์	1.46	0.59	2.05
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	0.74	2.56
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	0.95	3.29
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	0.84	2.92
6. ส่วนรับประทานอาหาร	6.88	2.80	9.68
7. ส่วนรับแขก	2.60	1.06	3.66
8. ส่วนทำงาน	5.46	2.22	7.68
9. ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	1.90	6.58
รวม	40.42	16.42	56.84

DELUXE BANGALOWS

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน DELUXE BANGALOWS

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	10.08	1	10.08
2. ส่วนโทรทัศน์	1.12	1	1.12
3. ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60
6. ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง	6.82	1	6.82
รวม	22.82	6	22.82

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน DELUXE BANGALOWS	22.82	ตารางเมตร
ทางสัญจร 25%	5.70	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	28.52	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	30.4	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	1.48	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน DELUXE BANGALOWS

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (25%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	12.60	1.82	14.92
2. ส่วนโทรทัศน์	1.40	0.20	1.66
3. ส่วนสัมภาระ	1.75	0.25	2.07
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	0.32	2.66
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	2.00	0.29	2.37
6. ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง	8.52	1.23	10.1
รวม	28.52	1.48	30.4

5. ส่วนห้องประชุม (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีส่วนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ
เนื้อที่	300 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 02.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)

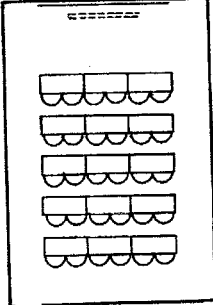
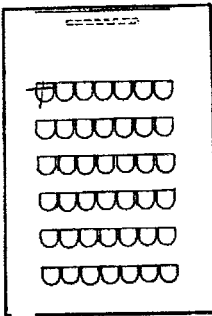
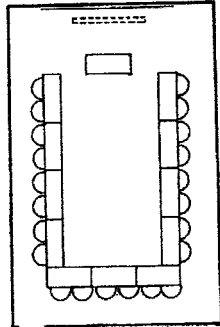
ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
 - พนักงานบริการ
2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

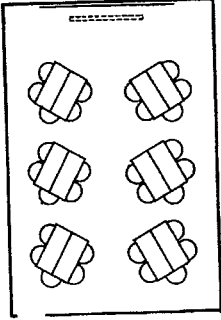
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วน โถงลิโอบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจะรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4. 28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>การจัดแบบ THEATER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>	 <p>The diagram shows a rectangular room with a stage at the top. The seating is arranged in five rows of five seats each, all facing the stage.</p>
<p>การจัดแบบ CLASS ROOM เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>	 <p>The diagram shows a rectangular room with a stage at the top. The seating is arranged in six rows of six seats each, all facing the stage.</p>
<p>การจัดแบบ U-SHAPED เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>	 <p>The diagram shows a rectangular room with a stage at the top. The seating is arranged in a U-shape, with three rows of six seats on the left, three rows of six seats on the right, and one row of six seats at the bottom, all facing the stage.</p>

ตารางที่ 4. 28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
การจัดแบบ CLUSTER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน	

FUNCTION ROOM

การคิดจำนวนที่นั่งจาก 4 รูปแบบ ในการจัดวางผัง ได้ดังนี้

1. FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 100 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER	=	$100 / 1.6$	=	62.5
จำนวนที่นั่ง	=	63	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLASS ROOM	=	$100 / 2.3$	=	43.47
จำนวนที่นั่ง	=	43	ที่นั่ง	
- จัดแบบ U-SHAPE	=	$100 / 3.18$	=	31.44
จำนวนที่นั่ง	=	31	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLUSTER	=	$100 / 3.18$	=	31.44
จำนวนที่นั่ง	=	31	ที่นั่ง	

2. FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 200 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER	=	$200 / 1.6$	=	125
จำนวนที่นั่ง	=	125	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLASS ROOM	=	$200 / 2.3$	=	86.95

จำนวนที่นั่ง	=	87	ที่นั่ง	
- จัดแบบ U – SHAPE	=	200 / 3.18	=	62.89
จำนวนที่นั่ง	=	63	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLUSTER	=	200 / 3.18	=	31.44
จำนวนที่นั่ง	=	63	ที่นั่ง	

เนื่องจากห้องสามารถปรับเปลี่ยนได้เป็น 2 ห้อง หรือ 1 ห้อง การคิดคำนวณ
จำนวนที่นั่งเมื่อรวมทั้ง 2 ห้องเป็น 1 ห้อง ได้ดังนี้
เนื้อที่ทั้งหมด 300 ตารางเมตร

คิดจากค่าเฉลี่ยในการใช้พื้นที่ต่อที่นั่งในแต่ละรูปแบบในการจัดวางผัง

- จัดแบบ THEATER	=	300 / 1.6	=	187.5
จำนวนที่นั่ง	=	188	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLASS ROOM	=	300 / 2.3	=	130.43
จำนวนที่นั่ง	=	130	ที่นั่ง	
- จัดแบบ U – SHAPE	=	300 / 3.18	=	94.33
จำนวนที่นั่ง	=	94	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLUSTER	=	300 / 3.18	=	94
จำนวนที่นั่ง	=	94	ที่นั่ง	
สรุป FUNCTION ROOM 1	สามารถจุได้	63	ที่นั่ง	
FUNCTION ROOM 2	สามารถจุได้	125	ที่นั่ง	
ถ้ารวมทั้ง 2 ห้องสามารถจุได้		188	ที่นั่ง	

FUNCTION ROOM

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FUNCTION ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม
1. เวที	2.88	5	14.40
2. ส่วนรับรอง	6.82	1	6.82
3. ส่วนที่นั่ง	1.60	130	208
4. ส่วนวางอาหาร	1.60	2	3.20
รวม	12.9	138	232.42

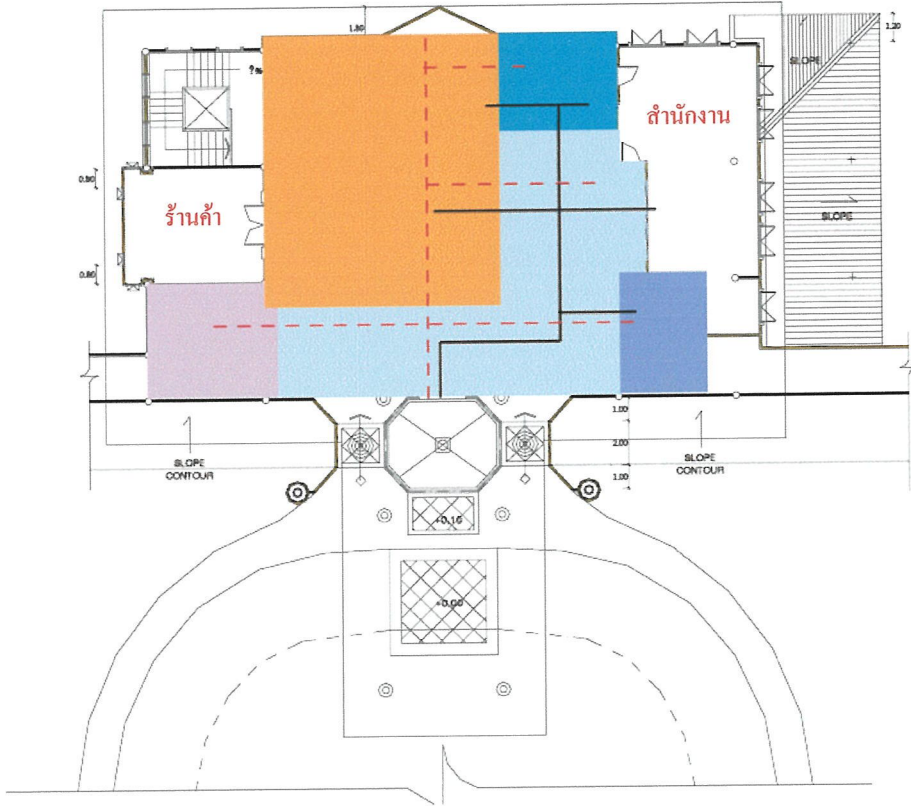
รวมพื้นที่ใช้งานส่วน FUNCTION ROOM	232.42	ตารางเมตร
ทางสัญจร 30%	69.73	ตารางเมตร
รวมพื้นที่วิเคราะห์	302.15	ตารางเมตร
รวมพื้นที่จริง	305.44	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เหลือ	3.29	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FUNCTION ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ (30%)	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. เวที	18.72	0.20	18.92
2. ส่วนรับรอง	8.87	0.10	8.97
3. ส่วนที่นั่ง	270.40	2.94	273.34
4. ส่วนวางอาหาร	4.16	0.05	4.21
รวม	302.15	3.29	305.44

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

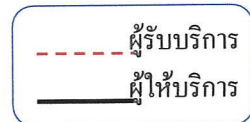
แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 4.41 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

1. ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

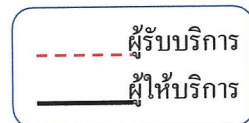
- 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 1.2 พื้นที่พักคอย
- 1.3 เคาน์เตอร์ทัวร์
- 1.4 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.5 พื้นที่วางโทรศัพท์สาธารณะ



แสดง ZONING ส่วน ร้านอาหาร และ คี้อฟฟี่ช้อป(RESTAURANT & COFFEE SHOP)



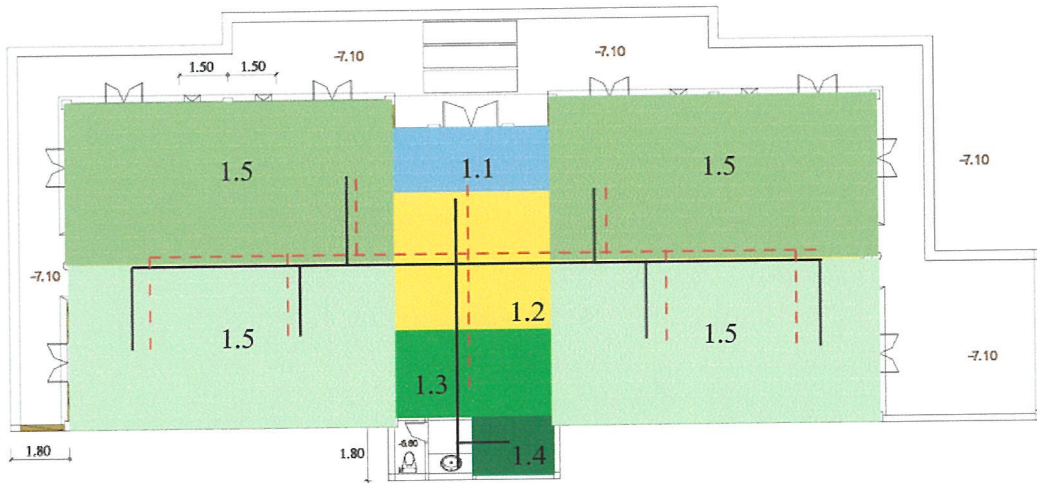
ภาพที่ 4.42 แสดง ZONING ส่วน ร้านอาหาร และ คี้อฟฟี่ช้อป



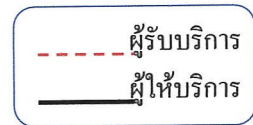
1. ส่วนร้านอาหาร และ คี้อฟฟี่ช้อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

- 1.1 เคาน์เตอร์บริการ
- 1.2 พื้นที่นั่ง
- 1.3 พื้นที่วางโต๊ะอาหาร (บุปเฟ่ต์)
- 1.4 พื้นที่จุดบริการ

แสดง ZONING ส่วนสุขภาพสปา (SPA)



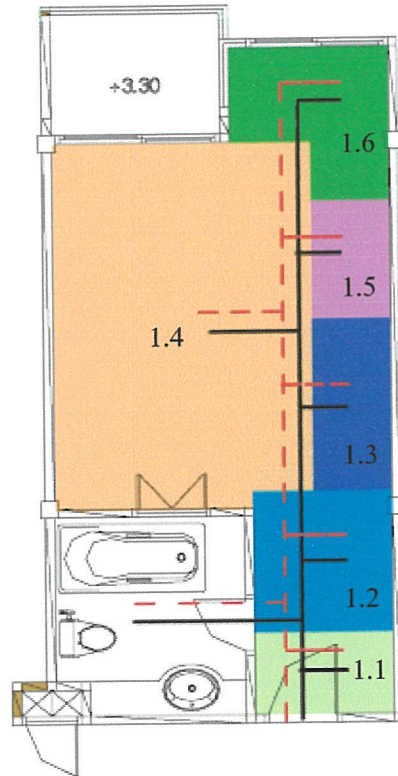
ภาพที่ 4.43 แสดง ZONING ส่วนสุขภาพสปา (SPA)



1. ส่วนสุขภาพสปา (SPA)

- 1.1 พื้นที่พักคอย
- 1.2 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 1.3 พื้นที่ห้องพนักงาน
- 1.4 พื้นที่เก็บของ
- 1.5 พื้นที่ห้องนวด

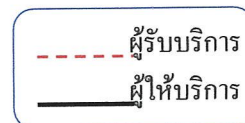
แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)



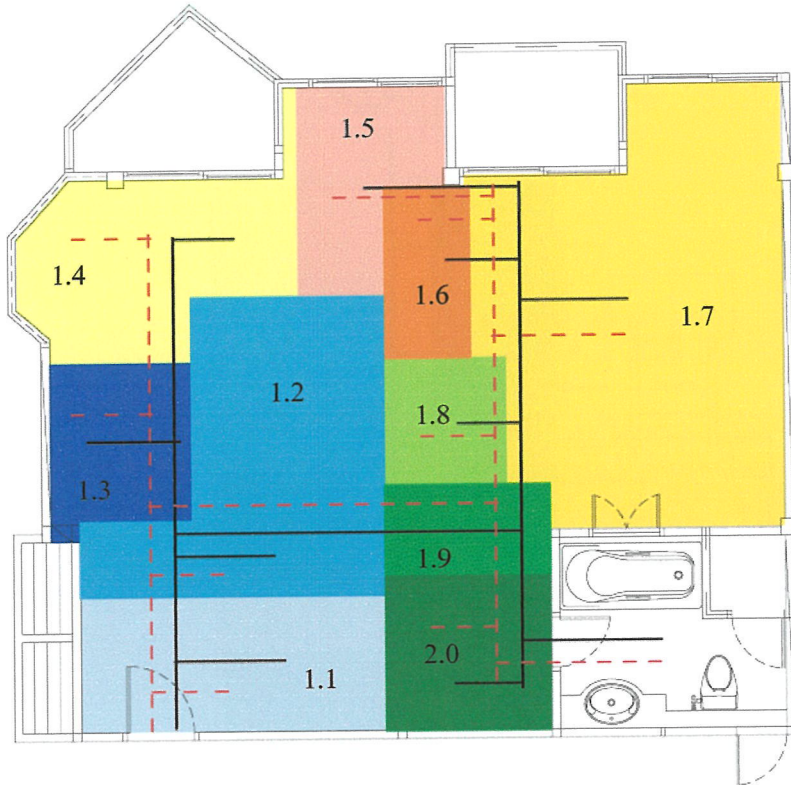
ภาพที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)

1. ส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)

- 1.1 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.2 พื้นที่ตู้เก็บเสื้อผ้า
- 1.3 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.4 พื้นที่เตียงนอน
- 1.5 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.6 พื้นที่ส่วนพักผ่อน



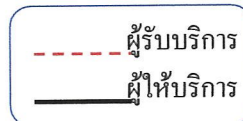
แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUIT ROOM)



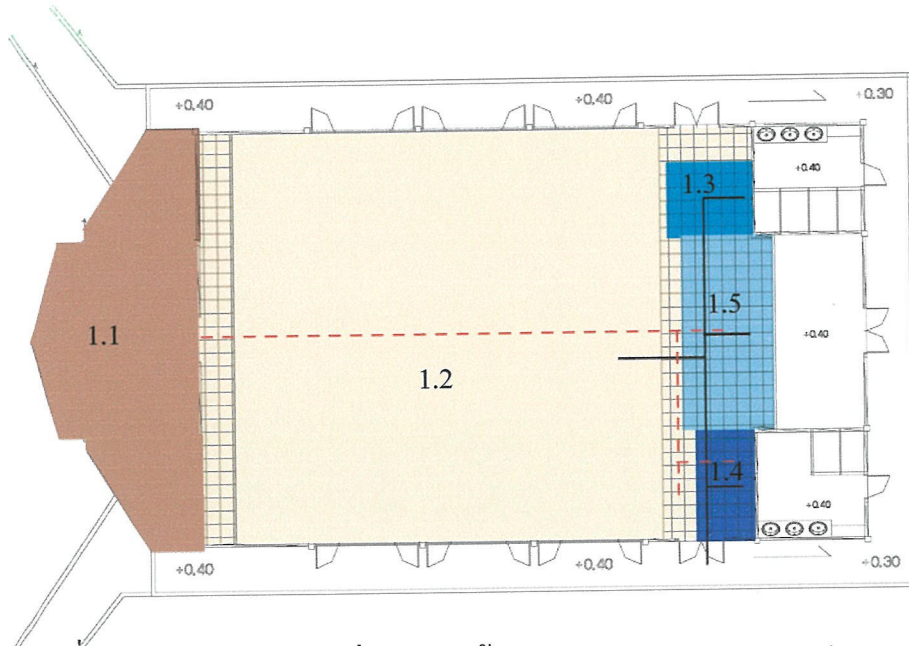
ภาพที่ 4.45 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUIT ROOM)

1. ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUIT ROOM)

- 1.1 พื้นที่เตรียมอาหาร
- 1.2 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 1.3 พื้นที่รับแขก
- 1.4 พื้นที่ทำงาน
- 1.5 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
- 1.6 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.7 พื้นที่เตียงนอน
- 1.8 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.9 พื้นที่วางสัมภาระ
- 2.0 พื้นที่ตู้เก็บเสื้อผ้า



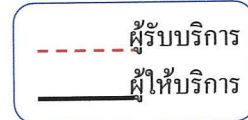
แสดง ZONING ส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)



ภาพที่ 4.47 แสดง ZONING ส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)

1. ส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)

- 1.1 โถงด้านหน้า
- 1.2 พื้นที่นั่ง
- 1.3 พื้นที่รับรอง
- 1.4 พื้นที่วางเครื่องดื่มและของว่าง
- 1.5 พื้นที่เวที



บทที่ 5

สรุปผลการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรมศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองค่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม คือมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมโยงกัน

จากองค์ประกอบต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

ศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ในบริเวณอ่าวปอ จังหวัดภูเก็ต เมื่อพิจารณาความหมายจากชื่อของโครงการศุภาลัย ซึ่งหมายความว่าดินแดนแห่งความงามและสถานที่ตั้งโครงการอยู่ติดชายฝั่งทะเลอันดามัน

จึงมีแนวความคิดที่จะทำให้อาคารแห่งนี้ มีเอกลักษณ์โดดเด่นกว่าที่อื่น โดยการนำเอาทรัพยากรทางธรรมชาติซึ่งมีมากมายในจังหวัดภูเก็ต เช่น ท้องทะเล และนำเอาลักษณะของสถาปัตยกรรม ประเพณี วิถีชีวิตชาวบ้าน มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย คือ CONTEMPORARY STYLE เพื่อยกระดับความเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่ในระดับสากล

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



รูปที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทริศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

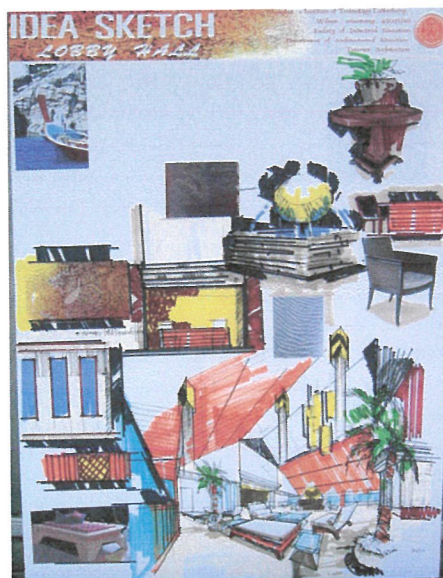
แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับโรงแรม สุภาลัย รีสอร์ท ที่มีความหมายว่า ดินแดนแห่งความงาม และความหมายที่ว่านี้ ได้สอดคล้องกับคำขวัญจังหวัดที่ว่าด้วย ไข่มุกอันดามัน โดยการนำเอา ทรัพยากรทางธรรมชาติที่โดดเด่นและมากมายมาผสมผสานกับ ศิลปะวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ประเพณีและวิถีชีวิตชาวบ้าน มา นำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ และเพื่อให้รีสอร์ทแห่งนี้มีความโดดเด่นไม่เหมือนที่อื่น

การจัดวางผัง

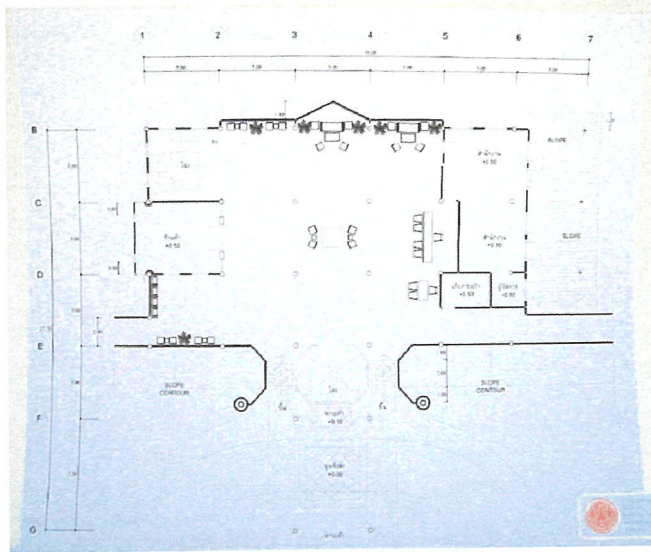
จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกัน พื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง ประกอบกับมีเสาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีการจัดวางพื้นที่นั่งให้อยู่ในบริเวณที่ไม่ขวางทางสัญจร และมีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



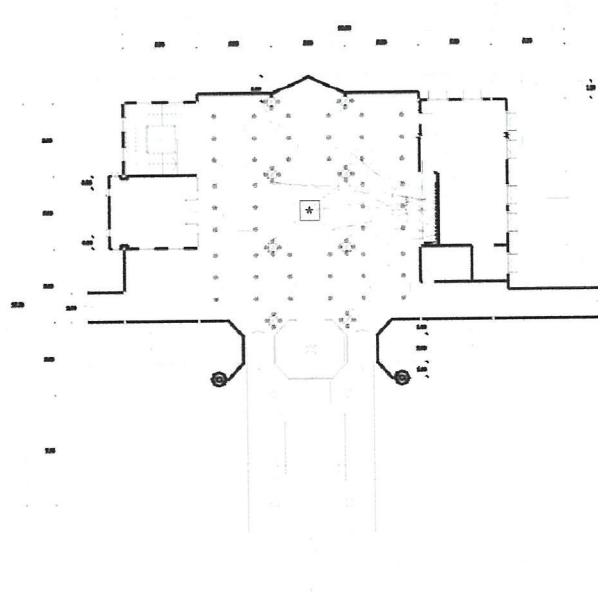
รูปที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอกส่วน LOBBY HALL



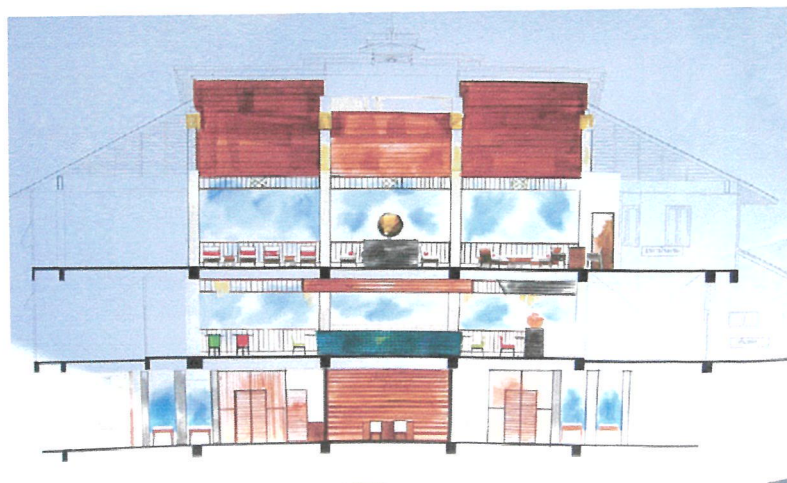
รูปที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอกส่วน LOBBY HALL



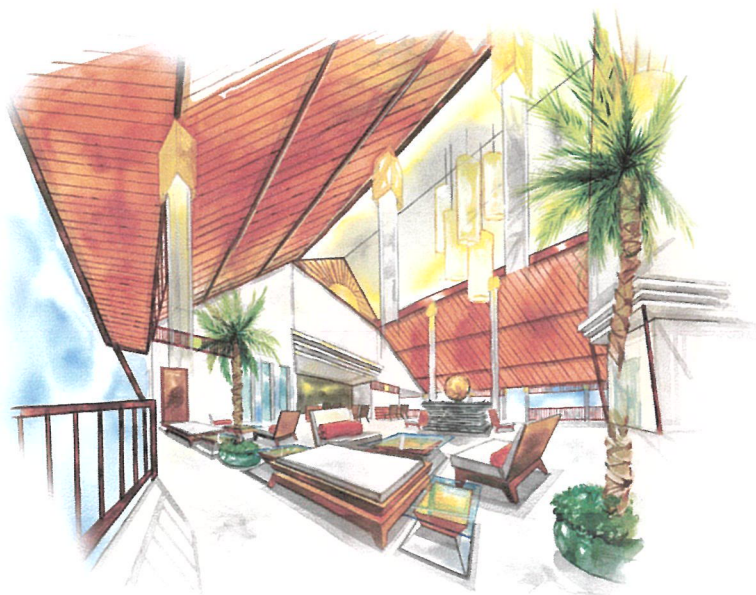
รูปที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby



รูปที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน Lobby



รูปที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนร้านอาหาร,สปา



รูปที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูนขัดมัน
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาว ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหลังทำลวดลายสีทอง และส่วนบริเวณพักคอยกรุกระเบื้องฝ้าซ่อนไฟ
เพดาน	โซ่วโครงหลังคา ซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง ไม้และหวาย



รูปที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนร้านอาหารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออก

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP & RESTUARANT

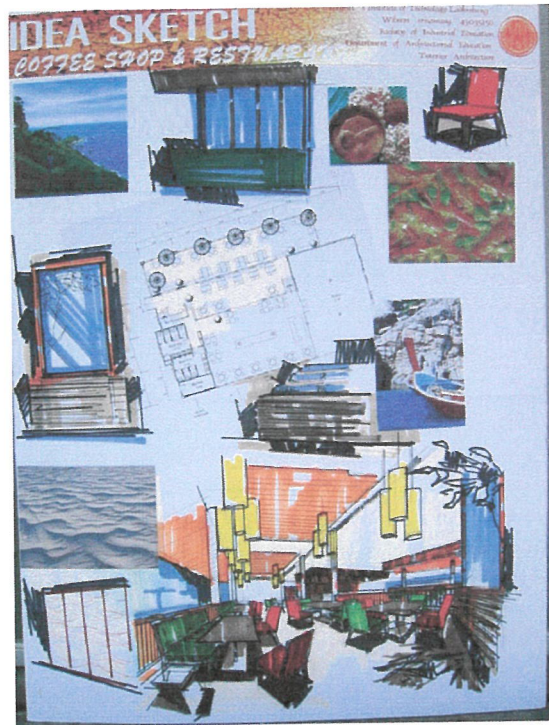
เป็นส่วนให้บริการทางด้านอาหาร จึงอยากให้ผู้ที่มาใช้บริการเข้าใจถึงวัฒนธรรมอาหารปักษ์ใต้ที่มีความหลากหลายด้วยรสชาติที่ถูกรุ่นด้วยเครื่องเทศนานาชนิด การผสมผสานของรสชาติที่ร้อนแรงได้อย่างลงตัว จึงได้ความหมายว่า เสน่ห์ปักษ์ใต้ โดยการนำเอา วัฒนธรรมอาหาร วิถีชีวิตชาวบ้านความเป็นอยู่ ธรรมชาติทางทะเลอันค้ำมั่งที่มีความสมบูรณ์ มานำเสนอในรูปแบบที่ร่วมสมัย

การจัดวางผัง

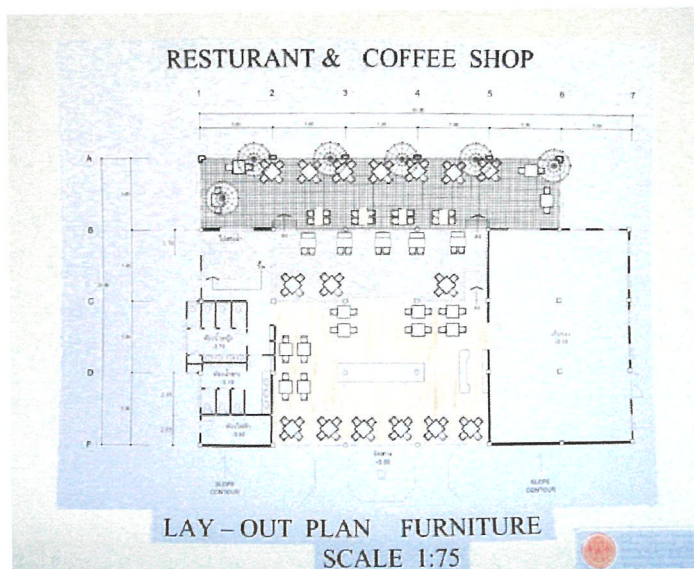
ส่วนของพื้นที่ให้เคาน์เตอร์บริการและโต๊ะบุฟเฟต์จะอยู่ตรงกลางซึ่งเป็นพื้นที่ยกระดับ ส่วนพื้นที่นั่งจะอยู่อีกระดับโดยรอบ บริเวณ เพราะติดกับส่วนจัดสวน การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2ที่นั่ง และแบบบุท



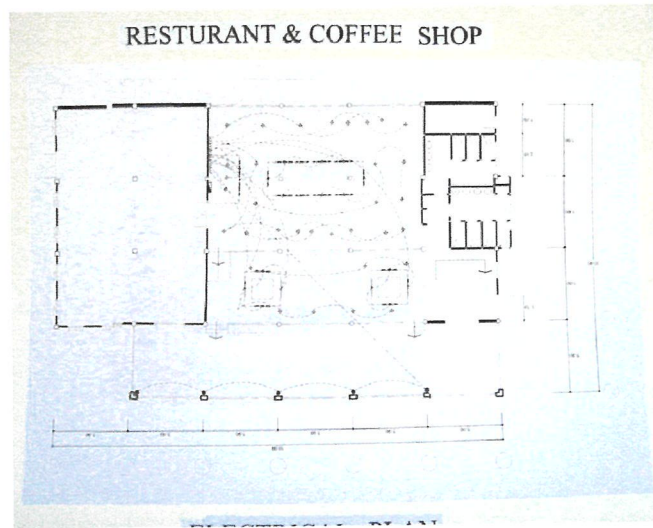
รูปที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 5.11 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 5.12 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 5.13 แสดงทัศนียภาพส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	แบ่งออกเป็น 2 ส่วน กระเบื้องดินเผา, ไม้
ผนัง	วิว่าบอร์ด และกรูกระจก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว และกรูไม้
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ ผ้านุ



รูปที่ 5.14 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

5.3.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SPA เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่อยากให้ผู้ที่มาใช้บริการมีความผ่อนคลายและใกล้ชิดธรรมชาติมากที่สุดดังนั้นจึงนำแนวความคิด ที่จะนำเอาธรรมชาติใกล้ตัวมากที่สุดโดยการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เรียกว่า เสน่ห์อันคัมภีร์ ที่มีธรรมชาติทางทะเล ทรัพยากรทางทะเลที่อุดมสมบูรณ์ และเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอก โดยการดึงรูปทรงของธรรมชาติมาใช้ในรูปแบบที่ร่วมสมัย

การจัดวางผัง

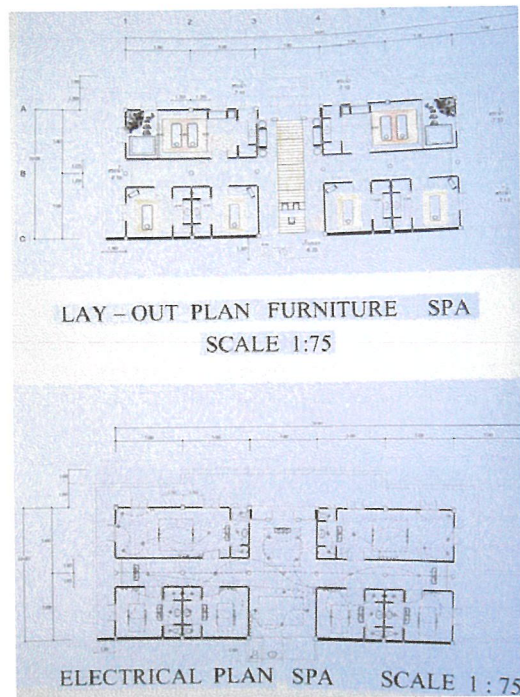
ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ซึ่งจะมีส่วนเคาน์เตอร์ติดต่อบริการลูกค้า มีการจัดชุดสำหรับนั่งพักผ่อนและส่วนพักผ่อนในที่เดียวกัน บริเวณหน้าห้องนวด เพื่อความสะดวกและเป็นกันเอง มีการเจาะช่องผนังให้กว้างขึ้นเพิ่มเพื่อให้มีบรรยากาศที่สงบ ผ่อนคลาย เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่นห้องนวด ซึ่งภายในแต่ละห้องจะมีส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและห้องนวดภายในตัว



รูปที่ 5.15 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา



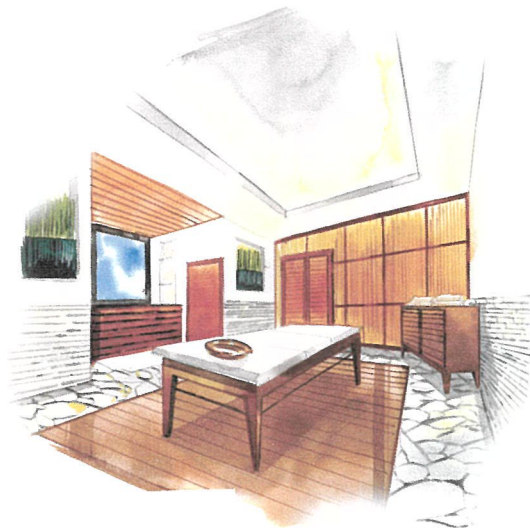
รูปที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา



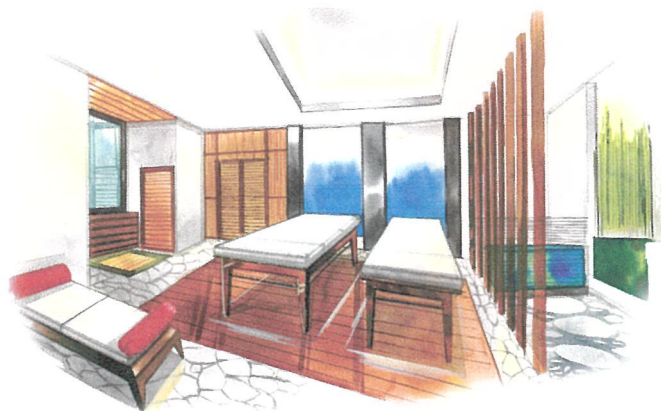
รูปที่ 5.17 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและแปลนไฟ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



รูปที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนให้บริการสปา



รูปที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด A



รูปที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด B

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้และหิน
ผนัง	ปูนฉาบเรียบสีขาวและหินกาบ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ด
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



รูปที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

5.3.4 ส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)

1. ส่วนลงทะเบียน
2. ส่วนรับรอง
3. ส่วนที่นั่งสัมมนา
4. ส่วนเวที

แนวความคิดในการออกแบบ

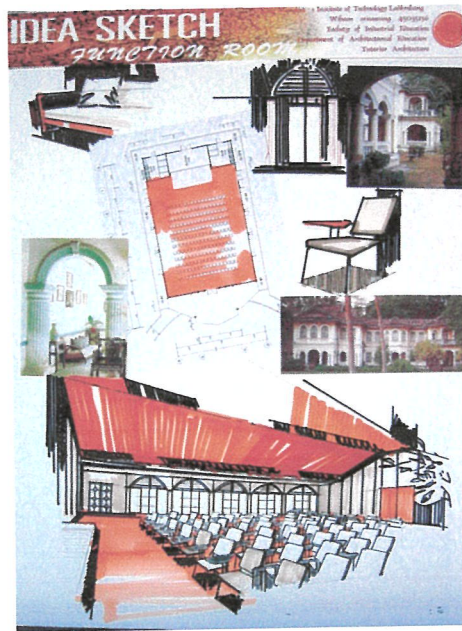
แนวความคิดในการออกแบบส่วน FUNCTION ROOM ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศโอโซนดูภูมิฐาน โดยการนำเอาสถาปัตยกรรม ชิโนโปรตุกิส มาผสมผสานกับวิถีชีวิตชาวบ้านที่เรียบง่ายเพื่อให้เกิดความเป็นกันเองมากที่สุด

การจัดวางผัง

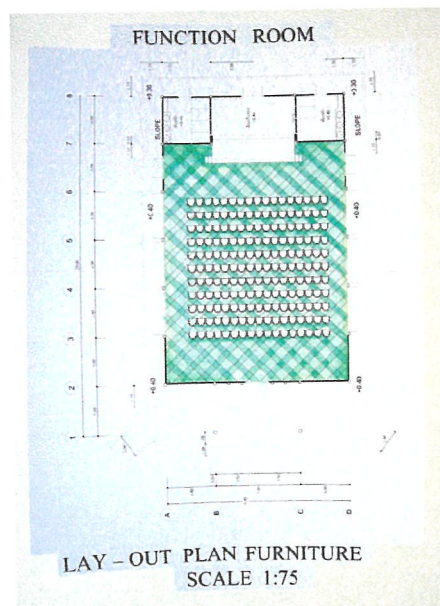
ลักษณะการจัดที่นั่งเป็นแบบ CLASS ROOM มีส่วนเวทีและส่วนรับรอง



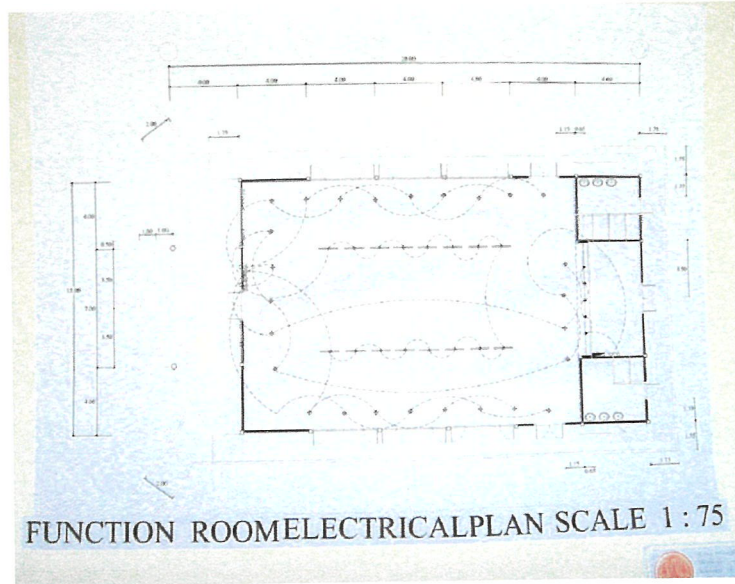
รูปที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสัมมนา



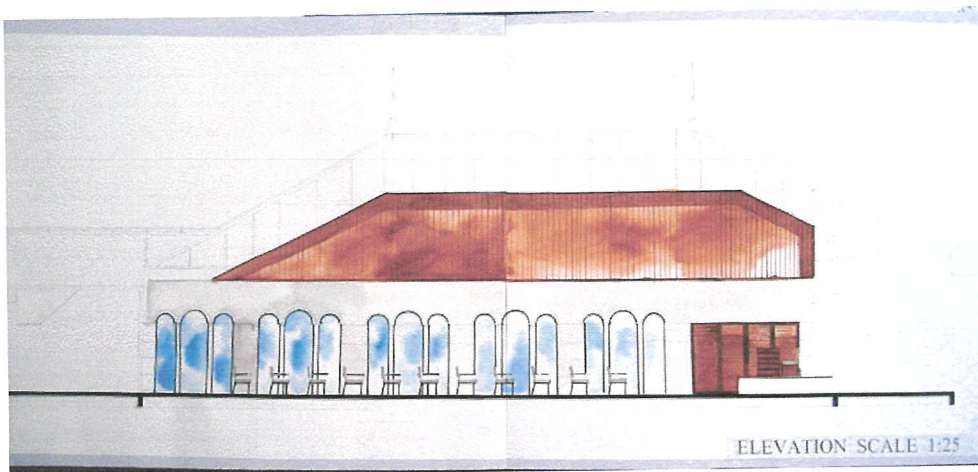
รูปที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสัมมนา



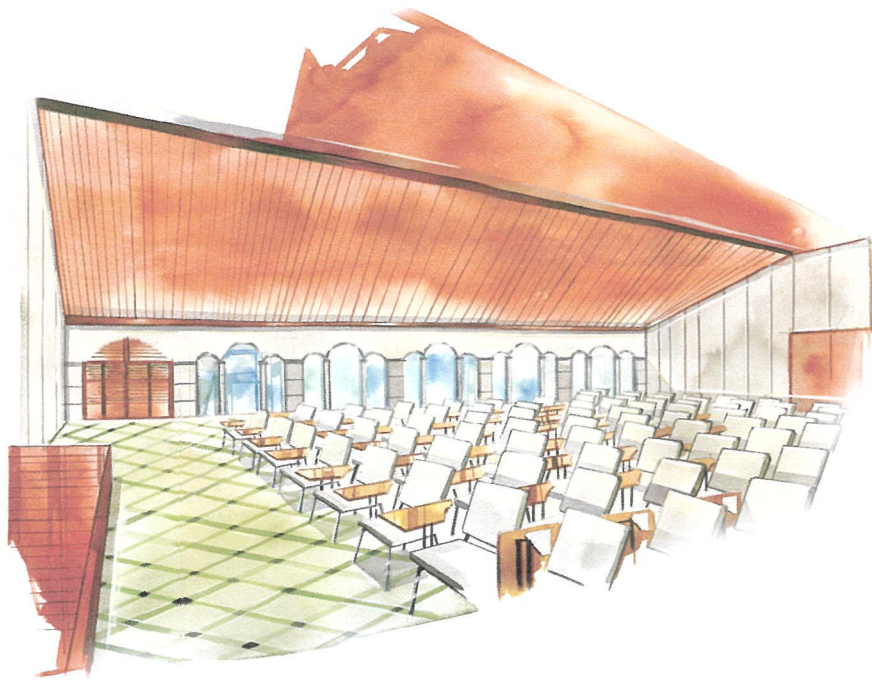
รูปที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนสัมมนา



รูปที่ 5.25 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนสัมมนา



รูปที่ 5.26 แสดงรูปด้านส่วนสัมมนา



รูปที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วนสัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูพรม
ผนัง	ติดกระจกสลับปูน
เพดาน	กรุไม้
เฟอร์นิเจอร์	สำเร็จรูป

5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีความสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

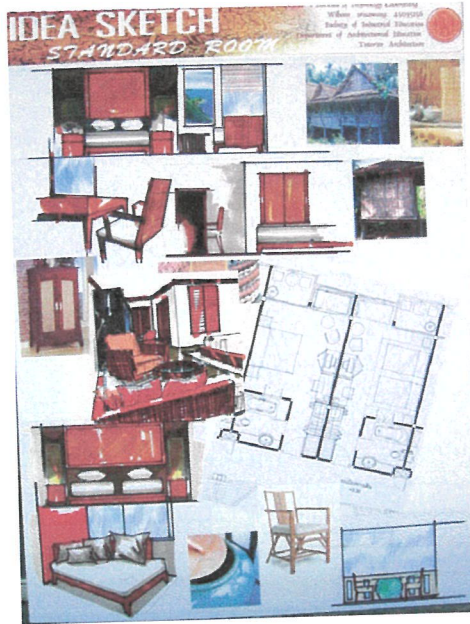
1. STANDARD ROOM
2. PRESIDENTIAL SUITE
3. JUNIOR SUITE
4. DELUXE BANGALOW

แนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM

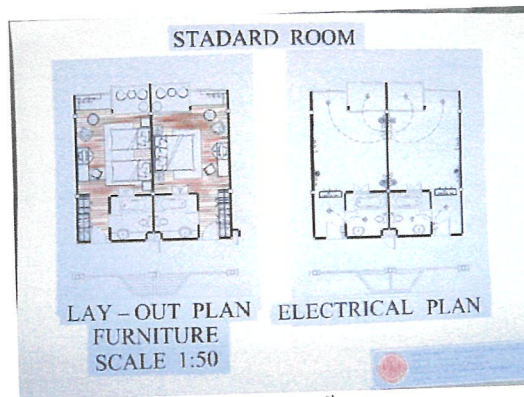
แนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM ต้องการให้ผู้มาใช้บริการเกิดความ เป็นกันเองผ่อนคลาย และบรรยากาศดูเรียบง่าย จึงนำเอารูปแบบ บ้านพื้นถิ่นและวิถีชีวิตที่ เรียบง่ายของชาวบ้านที่อยู่ริมทะเล มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย



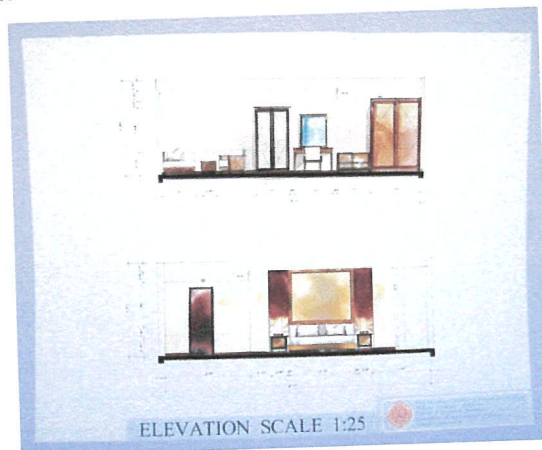
รูปที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM



รูปที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM



รูปที่ 5.30 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและไฟ ส่วน STANDARD ROOM



รูปที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM



รูปที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียง ไม้และหวาย
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย



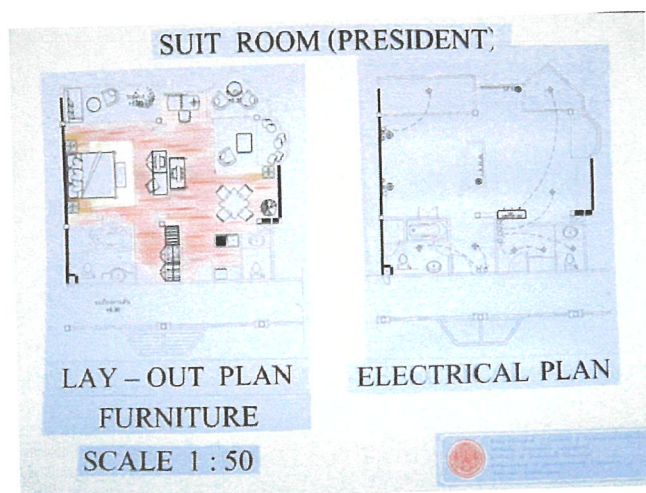
รูปที่ 5.33 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน STANDARD ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENTIAL SUITE

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUITE ROOM PRESIDENT การออกแบบภายใน ต้องการให้บรรยากาศดูหรูหราที่สุดและประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอา ห้องนอนภายใน คลุหาสน์ของ ฟิต ซิ ที่มีรูปแบบบ้านจีนแท้ๆ แต่ก็มืองค์ประกอบความเป็นยุโรป อยู่ด้วยและมานำเสนอในรูปแบบที่ดูร่วมสมัย



รูปที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENTIAL SUITE



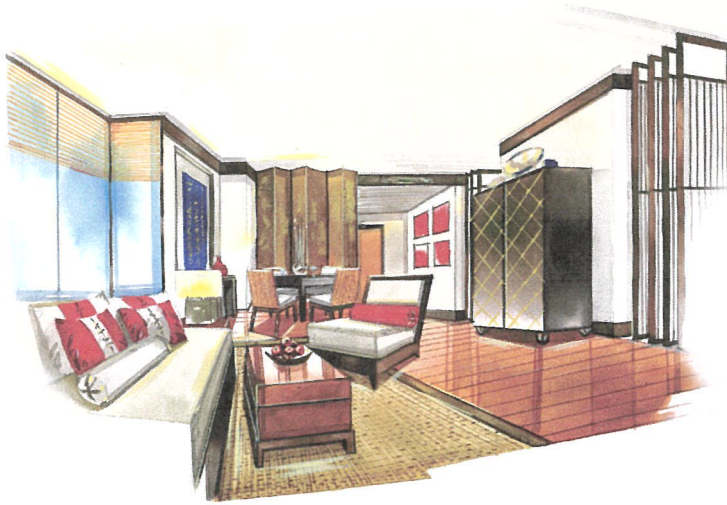
รูปที่ 5.35 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและไฟ ส่วน PRESIDENTIAL SUITE



รูปที่ 5.36 แสดงรูปด้านส่วน PRESIDENTIAL SUITE



รูปที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วน PRESIDENTIAL SUITE



รูปที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วน PRESIDENTIAL SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงเจาะช่องสี่เหลี่ยมภายในทำสีน้ำเงิน
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย



รูปที่ 5.39 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PRESIDENTIAL SUITE

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM

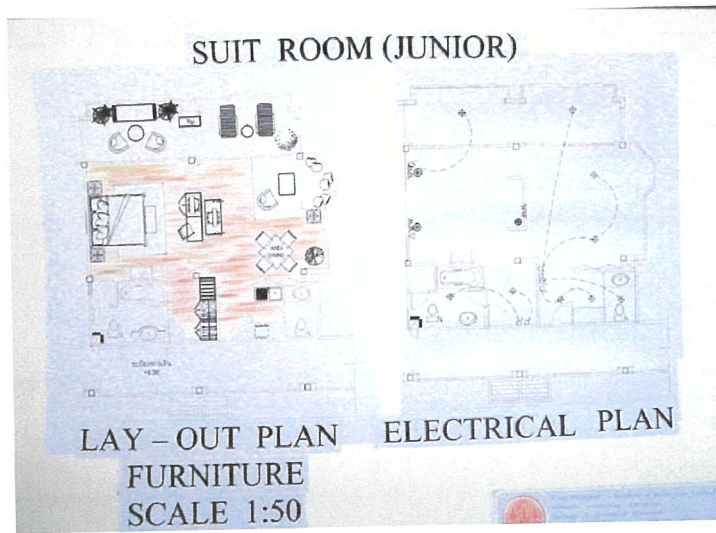
แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT ROOM ต้องการให้บรรยากาศในห้องดูหรูหรา และยังคงเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอารูปแบบภายในห้องนอนของ พระราชวังผสมผสานเข้ากับความร่วมมือเพื่อยกระดับความเป็นสากล



รูปที่ 5.40 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.42 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและไฟ ส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.44แสดงทัศนียภาพส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.45แสดงทัศนียภาพส่วน SUIT JUNIOR ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้ทำสีแดง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย



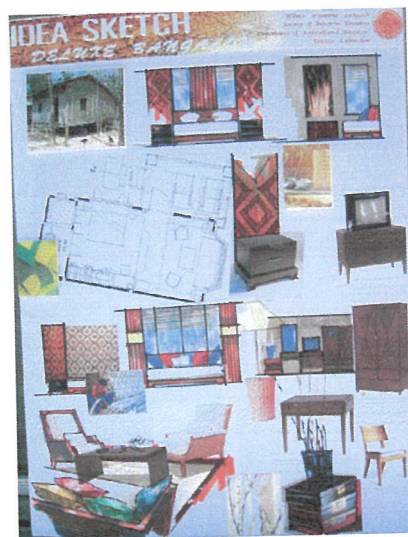
รูปที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SUIT JUNIOR ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE BANGALOW

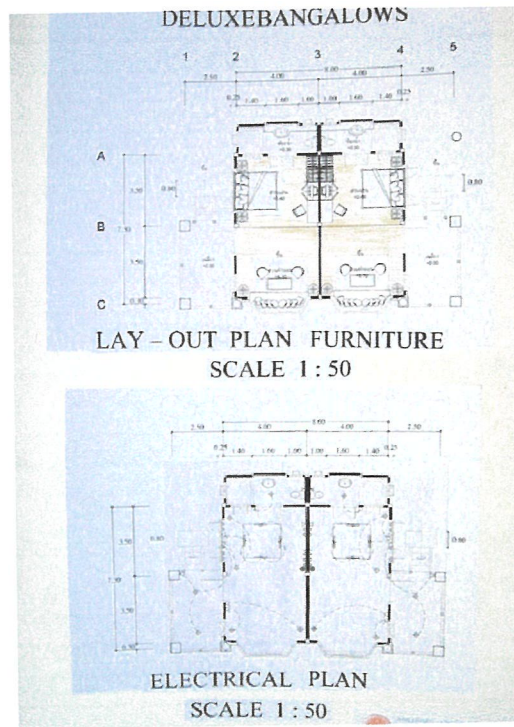
แนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE BANGALOW ต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการที่ต้องการมีความเป็นส่วนตัว เข้าถึงความเป็นอันดามันได้อย่างแท้จริง จึงนำเอารูปแบบของ วิถีชีวิตชาวบ้านที่อยู่ติดชายฝั่งทะเลอันดามัน สถาปัตยกรรมบ้านพื้นถิ่น และวัสดุท้องถิ่น มานำเสนอในรูปแบบที่ดูร่วมสมัย



รูปที่ 5.47 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสวน DELUXE BANGALOW



รูปที่ 5.48 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสวน DELUXE BANGALOW



รูปที่ 5.49 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและไฟ ส่วน DELUXE BANGALOW



รูปที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE BANGALOW

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้และกระจก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย



รูปที่ 5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน DELUXE BANGALOW

บรรณานุกรม

นาย สันติ วงศ์ลังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต
 วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง , 2546

นาย ชลยุทธ หุ่นทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว
จังหวัด พังงา วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
 เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง , 2546

นายมังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม อ่าวเบย์ รีสอร์ท จังหวัด
กระบี่ วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
 คุณทหาร ลาดกระบัง , 2546

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต , เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2546 . ภูเก็ต งานเอกสาร 2546

ปีงคส์สวีตส์ อัมระนันท์ , สไตส์อันดามัน อารยธรรมคาบสมุทรมสยาม . 2545

John Hancock Callender , Time Saver standard for Architecture Design Data , 1983

Madison Square Press , Design and Planning Environmental Graphhic , 1994

ประวัติผู้วิจัย



นาย วิบูลย์ ศรีสว่าง

ประวัติทางการศึกษา

ระดับประถม

โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี

ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัยสุพรรณบุรี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพะเยา
กทม.

ระดับปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

สาขา สถาปัตยกรรมภายใน

ที่อยู่ปัจจุบัน

37 ถ. นางสร้อยทอง ต.ท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง

จังหวัดสุพรรณบุรี 72000