

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

แบบเสนอขออนุมัติหัวข้อปริญญานิพนธ์

เรื่อง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แอนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

จังหวัดภูเก็ต

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR PHUKET GRACE LAND

RESORT AND SPA

ผู้เสนอโครงการ

นาย ปิยพัทธ์ นิธิธรรมลักษณ์

รหัส 45035134



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 95536  
วัน,เดือน,ปี..... 2.6 พ.ค. 2552

เสนอ



คณะกรรมการตรวจปริญญานิพนธ์

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ชื่อเรื่อง ( ภาษาไทย )	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ภูเก็ต แกรสแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา
( ภาษาอังกฤษ )	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR PHUKET GRACE LAND RESORT AND SPA
ชื่อ	นายปิยพัทธ์ นิธิธรรมลักษณ์
สาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์เกษมนนท์ พงษ์ชุมพร

### บทคัดย่อ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะหาแนวทางการค้นคว้าและออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดภูเก็ตเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

#### วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่งจังหวัดภูเก็ต ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้า

1. สภาวะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและแนวโน้มความต้องการห้องพักในจังหวัดภูเก็ต
2. ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. รายละเอียดองค์ประกอบของโรงแรม
4. ศึกษาอาคารตัวอย่างที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สรุปผลการวิจัย

1. สภาพะการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตจัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แนวโน้มของการต้องการห้องพักเป็นที่ต้องการอีกมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. ลักษณะของผู้ใช้บริการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรมมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี
3. จากการศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่าโรงแรมทั่วไปเน้นความหรูหรา สง่างาม ควบคู่ไปกับการบริการที่ดีเยี่ยม พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ภูเก็ต เกรสแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปาเป็นการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งการศึกษาค้นคว้านี้ เป็นโครงการจริงที่ยังไม่ได้ทำการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน จึงได้นำมาศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลและขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ วิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสมทั้งประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เพราะได้รับความอนุเคราะห์และช่วยเหลือจากหลายๆฝ่าย ทั้งด้านข้อมูล การให้คำแนะนำ,ปรึกษาและการช่วยเหลือในด้านต่างๆ

ข้าพเจ้าจึงขอขอบคุณบุคคลที่จะเอ่ยดังต่อไปนี้ คือ

- บริษัทลิโอ ดีชายส์ ที่อนุเคราะห์ข้อมูลของโครงการในการทำปริญญา

นิพนธ์

- โรงแรมอมารี คอรัลบีช รีสอร์ท

- โรงแรมบูรพาสารี รีสอร์ท

- โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ทอพอิคานา

ที่อนุเคราะห์ข้อมูลของโรงแรม ในการศึกษาโครงการตัวอย่าง

ปริญญานิพนธ์ และนอกจากนั้นก็ขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่าน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- กราบขอบพระคุณ คุณพ่อ,คุณแม่ น้องๆ และครอบครัวทุกคนที่ให้อาใจมา

ตลอด

- และนอกจากนั้นขอขอบคุณพี่ๆเพื่อนๆและน้องทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือในทุกๆ

ด้าน ดังนี้ สว,ภัทร,ฮอลดี,ทีอด,เน,ยัก,ตุ๋,ไก่,เฮ้,โล่ และทุกๆคนที่ไม่ได้เอ่ยนาม

นายปิยพัชร นิธิธรรมลักษณ์

ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แบบขออนุมัติหัวข้อปริญญาานิพนธ์**  
**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ปิยพัชร์ นิธิธรรมลักษณ์.....  
นักศึกษา ภาควิชา.....ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม..... สาขาวิชา.....สถาปัตยกรรมภายใน.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....53.....ตรอก/ซอย.....ตากสิน18.....  
ถนน.....ตำบล.....บุคคล.....  
อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน.....0-2465-7718.....ที่ทำงาน.....  
มีความประสงค์ขออนุมัติเขียนปริญญาานิพนธ์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี  
สาขา.....สถาปัตยกรรมภายใน.....จำนวน.....8.....หน่วยกิต  
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด  
ภูเก็ต.....  
..... (ภาษาอังกฤษ)... PHUKET GRACE LAND RESORT AND SPA.....  
ชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันของอาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์ บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ที่ทำงาน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันของอาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์ บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ที่ทำงาน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาบัตรลงนาม

(1).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

(2).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

(3).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....เดือน .....พ.ศ.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แบบขออนุมัติหัวข้อปริญญาโท**  
**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**โครงการเสนอปริญญาโท**

เรื่อง (ภาษาไทย) .....โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต. ...

(ภาษาอังกฤษ)..... PHUKET GRACE LAND RESORT AND SPA.....

เสนอโดย (นาย/นาง/นางสาว).....ปิยพัชร์ นิธิธรรมลักษณ์.....

นักศึกษาภาควิชา.....ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม.....สาขาวิชา.....สถาปัตยกรรมภายใน.....

จำนวนหน่วยกิตปริญญาโท.....8.....หน่วย

อาจารย์ควบคุมปริญญาโท

1. ....
2. ....
3. ....

ประเภทของปริญญาโทที่เสนอ

1. การศึกษาค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ
  - ก. โครงการจริง
  - ข. โครงการเสนอแนะ
  - ค. โครงการปรับปรุง
2. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างกว้างขวางโดยละเอียดและวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแบบ
  - ก. โครงการจริง
  - ข. โครงการเสนอแนะ
  - ค. โครงการปรับปรุง
3. การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้าได้นำโครงการเสนอปริญญาโทให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้ว ท่านยินดีเป็นที่ปรึกษา และได้  
แนบโครงการเสนอปริญญาโทดังกล่าวมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....นายปิยพัชร์ นิธิธรรมลักษณ์.....)

ลงวันที่...12..เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....2547.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก - ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
คำนำ	จ
สารบัญ	ฉ
รายการภาพประกอบ	ช - ๗
รายการแผนภูมิประกอบ	ฅ - ด
รายการตารางประกอบ	ต - ๓

<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท	3
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	3
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	5
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตของการทำปริญญาโท	8
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล	10
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</b>	11
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	11
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม	16
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม	25
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	28
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	65
2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	75
2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	86
2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	102
<b>บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดประกอบโครงการ</b>	170
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ	170
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมภายในอาคาร	185
3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	197
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	201
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>	219
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม	219
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	248
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	253
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ	264
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	286
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	328
<b>บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ</b>	348
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	348
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	348
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	348
<b>บรรณานุกรม</b>	373
<b>ประวัติผู้ทำปฏิญานินท์</b>	374

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1. แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	46
2. แสดงแบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	47
3. แสดงภาพตัดและภาพขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์	48
4. แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์เก็บของ	49
5. แสดงการจัดชุดรับประทานอาหารส่วนคอฟฟี่ช็อป	54
6. แสดงความต้องการพื้นที่ใช้สอยและสัดส่วนความสูงของโต๊ะอาหาร	55
7. แสดงขนาดและรูปแบบของโต๊ะอาหารแบบต่างๆ	55
8. แสดงสัดส่วนของโต๊ะอาหารแบบสี่เหลี่ยมขนาดต่างๆ	56
9. แสดงสัดส่วนโต๊ะสี่เหลี่ยมและชุดรับประทานอาหารส่วนคอฟฟี่ช็อป	56
10. แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม	62
11. แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง	63
12. แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 และ 105 ที่นั่ง	64
13. แสดงขนาดสัดส่วนของเตียงนอนกับโต๊ะข้างเตียงในห้องพัก	71
14. แสดงพื้นที่ของโต๊ะข้างเตียงกับรูปแบบเตียง 3 แบบ	72
15. แสดงขนาดสัดส่วนของตู้เสื้อผ้าและลิ้นชัก	73
16. แสดงสัดส่วนของโต๊ะแต่งตัวแบบเตียงและแบบชุดรวม	74
17. แสดงการจัดห้องพักรูปแบบต่างๆ	75
18. แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปแบบต่างๆ	79
19. แสดงอุปกรณ์ต่างๆของห้องน้ำ	79
20. แสดงโครงสร้างของห้องชาน้ำ	81
21. แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชาน้ำ	81
22. แสดงลักษณะของเตาชาน้ำแบบไฟฟ้า	82
23. แสดงลักษณะของห้องชาน้ำแบบภายในและภายนอก	84
24. แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด	88
25. แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด	88
26. แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์แบบแยกส่วน	89
27. แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	90
28. แสดงแปลนลิบบบี้และลิบบบี้เส้านัจ	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
29.	แสดงบรรยากาศจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ	119
30.	แสดงบรรยากาศส่วนล็อบบี้ใต้ลานจ๊	121
31.	แสดงส่วนขายของที่ระลึก	121
32.	แสดงแปลนส่วนห้องอาหาร	123
33.	แสดงบรรยากาศของส่วนห้องอาหาร	125
34.	แสดงแปลนห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง	125
35.	แสดงบรรยากาศห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง	125
36.	แสดงแปลนชั้นที่ 1 ห้องชงกาเลีย	127
37.	แสดงแปลนชั้นที่ 2 ห้องชงกาเลีย	127
38.	แสดงลักษณะอาคารและภายในอาคารของกาเลีย	127
39.	แสดงแปลนส่วนล็อบบี้อาคารขายน้ำ	129
40.	แสดงบรรยากาศอาคารขายน้ำ	129
41.	แสดงแปลนห้องพักอาคารขายน้ำ	131
42.	แสดงห้องพักแบบอาคารขายน้ำ	131
43.	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม	139
44.	แสดงแปลนส่วนโถงต้อนรับ	141
45.	แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ	141
46.	แสดงแปลนส่วนล็อบบี้ใต้ลานจ๊	143
47.	แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของล็อบบี้ใต้ลานจ๊	143
48.	แสดงแปลนส่วนห้องประชุมสัมมนา	145
49.	แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องประชุม / สัมมนาใหญ่	145
50.	แสดงแปลนส่วนห้องประชุมสัมมนาเล็ก	146
51.	แสดงบรรยากาศของห้องประชุมเล็ก	146
52.	แสดงแปลนห้องจัดเลี้ยง	148
53.	แสดงบรรยากาศของห้องจัดเลี้ยง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
54. แสดงแปลนของห้องอาหาร	150
55. แสดงบรรยากาศของห้องอาหาร	150
56. แสดงแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	152
57. แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	152
58. แสดงแปลนห้องพักแบบ DELURE ROOM	154
59. แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ DELURE ROOM	154
60. แสดงแปลนห้องพักแบบ SUITE ROOM	156
61. แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ SUITE ROOM	156
62. แสดงแปลนชั้นที่ 1 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	158
63. แสดงบรรยากาศของส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	158
64. แสดงแปลนชั้นที่ 2 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	159
65. แสดงบรรยากาศห้องนวดและอ่างน้ำวน	159
66. แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมโรงแรม โกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ทเขาใหญ่	160
67. แสดงแปลนส่วนโถงต้อนรับ	162
68. แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ	162
69. แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ช็อป	164
70. แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของคอฟฟี่ช็อปและลิโอบบี้บาร์	164
71. แสดงแปลนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง	166
72. แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องประชุม / จัดเลี้ยง	166
73. แสดงแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	168
74. แสดงบรรยากาศในห้องพัก	168
75. แสดงแปลนห้องพักแบบ DELUXE ROOM	170
76. แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ DELUXE ROOM	170
77. แสดงแปลนส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	173
78. แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	173
79. แสดงแผนที่ตั้งจังหวัดภูเก็ต	177
80. แสดงรูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ	183
81. แสดงรูปทิศเหนือ	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
82.	แสดงรูปทึศใต้	183
83.	แสดงรูปทึศตะวันออก	183
84.	แสดงรูปทึศตะวันตก	183
85.	แสดงแผนผังโรงแรมภูเก็ต เกรส แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา	185
86.	แสดงอาคารโถงทางเข้า	186
88.	แสดงอาคารโถงต้อนรับ	187
89.	แสดงอาคารภัตตาคาร	188
90.	แสดงอาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา	189
91.	แสดงอาคารห้องพัก A	190
92.	แสดงอาคารห้องพัก B	191
93.	แสดงอาคารห้องพัก C	192
94.	แสดงอาคารห้องพัก D	193
95.	แสดงที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	213
96.	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	214
97.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงทางเข้า	219
98.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงต้อนรับ	222
99.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารภัตตาคาร	225
111.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา	228
100.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B	234
101.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C	237
102.	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D	240
103.	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับและล็อบบี้เล่าจี้	242
104.	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	242
105.	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	243
106.	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนไนท์คลับ	243
107.	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนจัดเลี้ยง / สัมมนา	244
108.	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก	244
109.	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	284

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
110. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับและส่วนลิโอบบี้ล็านจ์	294
111. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป	306
112. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนไนท์คลับ	312
113. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	320
114. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	333
115. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก	338
116. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR BEDROOM	342
117. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM	352
118. แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	358
119. แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม	378
120. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	379
121. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า, ส่วนโถงต้อนรับและลิโอบบี้	379
122. แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนโถงทางเข้า, โถงต้อนรับและลิโอบบี้	380
123. แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ, ลิโอบบี้ล็านจ์และส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	380
124. แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	381
125. แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	382
126. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนลิโอบบี้ล็านจ์	383
127. แสดงทัศนียภาพส่วนลิโอบบี้ล็านจ์	384
128. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช้อป	386
129. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า	386
130. แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ช้อป	387
131. แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ช้อป	387
132. แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช้อป	388
133. แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า	390
134. แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	394
135. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	394

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
136.	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	395
137.	แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	395
138.	แสดงทัศนียภาพห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	396
139.	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	396
140.	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	397
141.	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	398
142.	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	398
143.	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	399
144.	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดแบบ VIP	399
145.	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด	400
146.	แสดงทัศนียภาพส่วนสปาหญิง	400
147.	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องออกกำลังกาย	400
148.	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	401
149.	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก	403
150.	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า	
151.	ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	403
152.	แสดงรูปด้านห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	404
153.	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า	
154.	ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	406
155.	แสดงรูปด้านห้องพักแบบ DELUXE ROOM	406
156.	แสดงทัศนียภาพห้องแบบ DELUXE ROOM	407
157.	แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ DELUXE ROOM	407
158.	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า	
159.	ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	408
160.	แสดงรูปด้านห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	408
161.	แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM ( ส่วนนอน )	409
162.	แสดงแบบขยายส่วนโถงต้อนรับ	416
163.	แสดงแบบขยายส่วนคอฟฟี่ช็อป	416

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
1.	แสดงการแบ่งหน่วยงานของโรงแรมขนาดเล็ก	29
2.	แสดงการแบ่งหน่วยงานของโรงแรมขนาดกลาง	30
3.	แสดงการแบ่งหน่วยงานของโรงแรมขนาดใหญ่	30
4.	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	32
5.	แสดงการแบ่งหน่วยงานโถงส่วนหน้าของโรงแรม	33
6.	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน	34
7.	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	36
8.	แสดงฝ่ายบริหาร	200
9.	แสดงฝ่ายบุคคล	200
10.	แสดงฝ่ายห้องพัก	200
11.	แสดงฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม	200
12.	แสดงฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	200
13.	แสดงประเภทผู้ใช้อาคาร	245
14.	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ	247
15.	แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เดินจ้	250
16.	แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อป	251
17.	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง	252
18.	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	253
19.	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	254
20.	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	255
22.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ	261
23.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ	261
24.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ	262
25.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรภายในโครงการ	262
26.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ	263
27.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ	263
28.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	264
29.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ	264

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
30.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล๊อบบี้ล่าง	265
31.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล๊อบบี้ล่าง	265
32.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล๊อบบี้ล่าง	266
33.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล๊อบบี้ล่าง	266
34.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	267
35.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	267
36.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	268
37.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป	268
42.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง / สัมมนา	271
43.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง / สัมมนา	271
44.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง / สัมมนา	272
45.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง / สัมมนา	272
46.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	273
47.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	273
48.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	274
49.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	274
50.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดพิเศษ	275
51.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดพิเศษ	275
52.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวดพิเศษ	276
53.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดพิเศษ	276
54.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนสปาชาย	277
55.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนสปาชาย	277
56.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปาชาย	278
57.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนสปาชาย	276
58.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา	279
59.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา	279
60.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา	280
61.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบธรรมดา	280
62.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ	281

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
63.	แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ	281
64.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ	282
65.	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบพิเศษ	282

## รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1.	แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	42
2.	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า	43
3.	แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง	65
4.	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	65
5.	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา	66
6.	แสดงขนาดความสูงของเตียง	66
7.	แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว	67
8.	แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	88
9.	แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	89
10.	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	92
11.	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	95
12.	แสดงคุณลักษณะของวัสดุตกแต่ง	115
13.	แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมอมารีรีสอร์ท	118
14.	แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้ด้านโรงแรมทรอปิคานารีรีสอร์ท	120
15.	แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารโรงแรมบูรสาารีรีสอร์ท	122
16.	แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง	
18.	แสดงการศึกษาส่วนต้อนรับอาคารชายน้ำโรงแรมอมารีรีสอร์ท	128
19.	แสดงการศึกษาส่วนห้องพักอาคารชายน้ำโรงแรมทรอปิคานารีรีสอร์ท	130
20.	แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบบ้านบนเนินโรงแรมทรอปิคานารีรีสอร์ท	132
21.	แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบบ้านล้อมบึงและโรงแรมทรอปิคานารีรีสอร์ท	135
22.	แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบแพพักโรงแรมบูรสาารีรีสอร์ท	137
23.	แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมทรอปิคานารีรีสอร์ท	140

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
24. แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้ด้านโรงแรมโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	142
25. แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุมสัมมนาโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	144
26. แสดงการศึกษาส่วนห้องจัดเลี้ยงโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	147
27. แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	149
28. แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ superior roomโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	151
29. แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ deluxe roomโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	153
30. แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบsuite roomโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	155
31. แสดงการศึกษาส่วนบริการเพื่อสุขภาพโรงแรมทรอปิคานาวิริสอร์ท	157
32. แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	161
33. แสดงการศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	163
34. แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุม/จัดเลี้ยงโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	165
35. แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ superior roomโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	167
36. แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ deluxe roomโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	169
37. แสดงการศึกษาส่วนบริการเพื่อสุขภาพโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	172
38. แสดงการศึกษาส่วนblackie sports pubโรงแรมบูรสาวิริสอร์ท	174
39. แสดงอัตรากำลังโรงแรมภูเก็ตเรสแลนดรีสอร์ทแอนด์สปา	199
40. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงทางเข้า	219
41. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงต้อนรับ	222
42. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารภัตตาคาร	225
43. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา	228
44. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A	231
45. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B	234
46. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C	237
47. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D	240
48. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D	241
49. แสดงเวลาการใช้บริการของโครงการโรงแรมภูเก็ตเรสแลนดรีสอร์ทแอนด์สปา	246
50. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	293
51. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	292

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
52.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ	293
53.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล่าานจ์	296
54.	แสดงวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล่าานจ์	298
55.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เล่าานจ์	299
56.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป	301
57.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป	304
58.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช้อป	305
62.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	314
63.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	318
64.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	319
65.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	322
66.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	327
67.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	330
68.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก	334
69.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ superior room	340
70.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ superior room	341
71.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ superior room	345
72.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ superior room	346
73.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ deluxe room	350
74.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ deluxe room	351
75.	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ junior suite room	356
76.	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ junior suite room	357
79.	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	365

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

ในปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตเป็นอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และเกิดการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศในแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และประกอบเหมาะกับสถานการณ์ช่วง

3 - 4 ปีที่ผ่านมาทั่วโลกเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหานี้ โดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศของตนให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมกับธุรกิจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีส่วนที่รองรับที่พักติดต่อกับธุรกิจไปพร้อมกัน และนอกจากนี้ธุรกิจโรงแรมก็ยังช่วยส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวอีกด้วย

จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวสูง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งด้านประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่น่าสนใจมากมาย

โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์ เป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องความสะดวกสบาย สะดวกสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้มาเยี่ยมเยือน และยังเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดภูเก็ตอีกด้วย

ภายในปฏิญานิพนธ์เล่มนี้ ได้นำเสนอข้อมูลและรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์ ที่พร้อมจะนำเสนอและดำเนินการต่อไปได้

ผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์หวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิญานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์และมีค่าสำหรับผู้ที่ต้องศึกษา ค้นคว้า และผู้สนใจในเรื่องนี้ หากมีความบกพร่องประการใด จัดทำก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

## 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

สถานที่ในประเทศไทย ที่นักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและชาวต่างชาติรู้จักกันดีคือ “ภูเก็ต” และช่วงนี้ธุรกิจโรงแรมกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว ยังตอบสนองความต้องการด้านการพักผ่อน โรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา แห่งนี้เป็นสถานที่ที่มีบรรยากาศดี สามารถมองเห็นทะเลและเป็นทีที่โดดเด่นกว่าที่อื่น

โรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา ตั้งอยู่ใกล้บริเวณชายหาด การเดินทางมาจากสนามบินภูเก็ตบนเส้นทางหลวงที่ 4029 เปรียบพร้อมด้วยบริการที่ดีและสะดวกครบครัน

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดกาญจนบุรี นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่สูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปาขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เพียบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งในและ ภายนอกประเทศ
2. เพื่อพัฒนาปรับปรุง และใช้ที่ดินที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์มากขึ้น
3. เพื่อต้องการให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ
4. ส่งเสริมให้มีการลงทุนในธุรกิจ โรงแรมและการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อเผยแพร่ให้จังหวัดภูเก็ตได้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

## 1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม - ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้รับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไปในอนาคต

4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานิพนธ์ เช่น ศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม สังคม ฯลฯ

#### 1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งจะทำให้ศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนการทำวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบแบบแผนตามความจริง

2. ลักษณะอาคารเป็นอาคารใหม่ ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบตกแต่งภายใน

3. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้โรงแรมทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ

4. สามารถที่จะเรียนรู้หลักการการจัดพื้นที่ ให้สอยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ

ความต้องการของโครงการ

5. สามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการจริง และความรู้ที่ได้สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้

#### 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการจริงที่ยังไม่ได้ทำการออกแบบตกแต่งภายใน

2. เป็นโครงการที่มีผู้มาใช้บริการหลายประเภท จึงต้องคำนึงถึงการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสม

3. การจัดระทางสัญจรในส่วนต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด

#### 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของอาคาร และสภาพแวดล้อมของโครงการ

2. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ทุกประเภทเพื่อการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษาการจัดระบบสัญญาณภายในให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน และความสะดวกต่อการใช้งานความต้องการทางด้านประโยชน์ใช้สอย

4. ศึกษาเกี่ยวกับระบบงาน และวัสดุต่างๆเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่ง

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาทสรูป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

## 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
- 2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ให้บริการ
  - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ
- 4. ศึกษาจากระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - ระบบไฟฟ้า
  - ระบบปรับอากาศ
  - ระบบรักษาความปลอดภัย
  - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการออกแบบ

### 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา ตั้งอยู่ที่ดิน น.ส.3ก เลขที่ 981 อ. กระทุ้ง จังหวัดภูเก็ต เจ้าของโครงการ คุณบุญชัย สกุลธรรมรักษ์ ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 461 ห้อง และส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งสามารถแบ่งแยกได้ดังนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

ส่วนโรงแรม

- ห้องเครื่อง
- ถนนภายในโครงการ
- ร้านค้า
- เก็บขยะ
- ศูนย์ธุรกิจ
- สำนักงาน
- ห้องน้ำ
- รับส่งสินค้า
- จัดซื้อตรวจ - รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำนักงาน
- ห้องเครื่องปรับอากาศ
- ทางเข้า FOYER
- โถงนั่งเล่น LOBBY
- ปอน้ำพุ
- ส่วนต้อนรับ RECEPTION
- โถงลิฟท์ Elevation Hall
- ทางเดิน

พื้นที่รวมประมาณ	4,259.70	ตารางเมตร
อาคารบริการ A		
- โบว์ลิง		
- โถงบริการ		
- ทางเดิน		
อาคารบริการ B		
- Canteen	583.5	ตารางเมตร
สระว่ายน้ำ	1,287.48	ตารางเมตร
พื้นที่รวมทั้งหมด	6,797.82	ตารางเมตร
ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย		
ส่วนโรงแรม		
- ห้องน้ำ		
- ห้องซักรีด		
- ห้องเครื่อง		
- ห้องเก็บของ		
- ห้องครัว		
- โถงลิฟท์		
- ห้องนอน A , B		
- ทางเดิน		
- ห้องปรับอากาศ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Bakery
- Freez
- Chill

พื้นที่รวม 3,450.88 ตารางเมตร

#### อาคารบริการ A

- ห้องจัดเลี้ยง Banquet
- ทางเดิน
- โถงบริการ

พื้นที่รวม 649.06 ตารางเมตร

#### อาคารบริการ B

- ห้องน้ำ, ล็อบเกอร์ ช - ญ
- ห้องเครื่องปรับอากาศ
- สระว่ายน้ำ
- ห้องเครื่องปั้มน้ำ

พื้นที่รวม 372.65 ตารางเมตร

พื้นที่รวมทั้งหมด 4,472.59 ตารางเมตร

#### ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

##### ส่วนโรงแรม

- Storage
- ห้องพัก
- โถงลิฟท์
- ห้องน้ำ ช - ญ
- ห้องเครื่องปรับอากาศ
- ภัตตาคาร Restaurant

พื้นที่รวมทั้งหมด 4,822.46 ตารางเมตร

#### ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

##### ส่วนโรงแรม

- ห้องพัก
- ห้องเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงลิฟท์				
	พื้นที่รวมทั้งหมด	2,914.66	ตารางเมตร	
ชั้นที่ 5 ประกอบด้วย				
ส่วนโรงแรม				
- ห้องพัก				
- ห้องเก็บของ				
- โถงลิฟท์				
	พื้นที่รวมทั้งหมด	2,914.66	ตารางเมตร	
อาคาร A ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร B ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร C ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร D ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร E ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 32 ห้อง	พื้นที่	2,230	ตารางเมตร	
อาคาร F ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร G ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร H ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 40 ห้อง	พื้นที่	2,057.24	ตารางเมตร	
อาคาร I ( ห้องพัก 4 ชั้น )				
ประกอบด้วย - ห้องพัก 32 ห้อง	พื้นที่	2,230	ตารางเมตร	
	รวมพื้นที่ทั้งโครงการ	40,781.19	ตารางเมตร	

### 1.10 ขอบเขตของการทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE	1,551.57	ตารางเมตร
2. COFFEE SHOP		ตารางเมตร
3. RESTAURANT	1,260	ตารางเมตร
5. BALLROOM	649.06	ตารางเมตร
6. RESTAURANT	583.50	ตารางเมตร
7. SPORT FACILITIES & HEALTH SPA		
- SPA LOBBY		
- MASSAGE		
- POOL	372.65	ตารางเมตร
7. GUEST ROOM		
- SUPERIOR ( DOUBLE BED ) 23 UNIT	1,204	ตารางเมตร
- DELUXE ( 4 UNIT )	280.00	ตารางเมตร
- JUNIOR SUITE ( 7 UNIT )	644.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	6,302.00	ตารางเมตร

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ฯลฯ
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปฏิญญาพันธัน์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อไปในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด -  
กระบัง
3. หอสมุดแห่งชาติ
4. หอสมุดศิลปากร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

#### 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า " โรงแรม " คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

##### 2.1.1 ยุคแรกๆของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า " INN " มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรมเต็ม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า " INN KEEPER " ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า " TAVERN " ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมัน รุ่งเรือง ( ค.ศ. 079 ) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจกรรมโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม ( SOCIAL EVOLUTION ) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า "HOTEL" จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า "HOST" ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า "HOSTIALITY" ซึ่งแปลว่า ความอาวรี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOSTEL" และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า "HOTEL" เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า "โรงแรม (HOTEL)" หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOTEL" เป็นต้นมา

#### 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันห่วยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนรู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร่ยกสูงแค่เข่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า "ที่พักคนเดินทาง"

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 4 ) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามา เปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ ( D.R.Bradley ) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ใน เมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5 ) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 6 ) พระองค์ ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ( ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหา วชิราวุธ ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ( พ.ศ.2455 ) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมี พระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้า บรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัว หินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อน จะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 7 ) ถือเป็นโรงแรมเดอลักซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรวงศาเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินการกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขก ต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการ โฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชน อย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น " การ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย " ( ท.ท.ท ) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

### 2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม ( HOTEL CLASSIFICATION )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศค่านึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่ง อาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

## 2.2.2 ประเภทของโรงแรม ( TYPE OF HOTEL ACCOMEDATION )

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

## 1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

### 1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบาย ต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

### 1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

### 1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

### 1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

## 2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

### 2.1 ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราราคาค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แยกที่พักรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

## 2.3 ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแยกเข้าพัก สามารถรับการบริการแบบไหนก็ได้

## 3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

### 3.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

### 3.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

### 3.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีน้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

### 3.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆ มีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

### 3.5 โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอน เพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุนพิจารณา ดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว

### 4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

#### 4.1 โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

#### 4.2 โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

#### 4.3 โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

### 5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

#### 5.1 TRANSIENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่พักจะมอพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมผ่านรถของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

#### 5.2 RESIDENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

### 5.3 RESORT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

### 5.4 COMMERCIAL HOTEL

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

## 6. การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

### 6.1 BUSSINESS

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

### 6.2 TOURIST HOTEL

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

### 6.3 SPORTS

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่ง คือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- COMMERCIAL HOTEL เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ที่กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RESIDENT HOTEL คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือเมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- RESORT HOTEL - โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- SEASONAL HOTEL คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- PENSION คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วน คล้ายกับโรงแรม
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- HIPOTEL คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- TERMAL คือ ที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- BETRW HOUSE คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่เป็นบังกะไล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

### 2.2.3 ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้

- 1.ขนาด ต้องมีไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตร.ม.  
ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตร.ม.
3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่น ควรมีห้อง 1 ชุด : ห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง
  - อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม
  - มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สัมกับเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### โรงแรมที่มีมาตรฐานชั้นหนึ่ง

5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม เช่น ตัวตึก อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ควรได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
6. สถานที่จอดรถ และทางเข้า - ออก มีสถานที่จอดรถที่เพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินการทางธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวรถรับจ้าง ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับสถานบริการแยกออกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและขนาดมาตรฐานที่กำหนด
8. ระบบปรับอากาศ ตลอดตัวอาคารของโรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ
9. ห้อง ในห้องพักทุกห้อง จะต้องมียุทธภัณฑ์พร้อมสุขภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงตามลักษณะมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อนน้ำเย็นตลอด 24 ชั่วโมง
10. สถานที่ตั้งตอบรับ และให้ข่าวสารจะต้องมีบริเวณที่ให้การต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญทำงานอยู่
11. ห้องพัก จะต้องมียุทธภัณฑ์ และห้องพักผ่อน เก้าอี้นั่งเล่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. ห้องรับฝากของ มีห้องและรับบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ บริการตู้নির্য
13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมียุทธภัณฑ์พิเศษสำหรับจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 ห้องขึ้นไป
14. ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้งการจำหน่ายตราไปรษณีย์และซอง มีบริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายในโรงแรม
16. ลิฟท์ จะต้องมียุทธภัณฑ์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ใ้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพัก และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งระบบแสง การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพักห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องสาธารณะ ทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและเหมาะสม
18. โทรศัพท์/วิทยุ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ที่ต่อได้ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบเรียกภายใน
  19. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อป มีบริการอาหารนานาชาติ อย่างน้อย 4 ชนิด
  20. การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพเสมอ
  21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาด ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน
  22. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยบินรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดให้สะอาดและเงามัน
  23. คริว
    - ห้องครัวห้องเตรียมอาหาร ต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม การดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ
    - การทำความสะอาด เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด เครื่องแก้ว ต้องทำตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน
    - จะต้องมียุ้งหรือตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นส่วนๆตามประเภทของอาหาร
  24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม และมีการบริการที่สะดวก
  25. การบันเทิง มีสถานที่บริการและจัดงานด้านบันเทิง ดนตรีและการแสดง
  26. การบริการและพนักงาน
    - บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
    - บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพัก จะต้องมียุ้งตลอด 24 ชั่วโมง
    - บริการขนย้ายสัมภาระ จะต้องมียุ้งตลอด 24 ชั่วโมง
    - มีบริการ ซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
    - พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และถ้าสามารถพูดภาษาอื่นๆได้ก็จะเป็นข้อดีของการให้บริการ
- 27. งานแม่บ้าน จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานสากล คือการดูแลส่วนของห้องพักและส่วนสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด
- 28. น้ำร้อน – น้ำเย็น จะต้องมียระบบน้ำร้อน – น้ำเย็นในห้องพักและส่วนสาธารณะตลอด 24 ชั่วโมง
- 29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริการสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานด้วยผู้ที่ได้รับอนุญาตทางกฎหมาย
- 30. การดูแลรักษาความปลอดภัยจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- 31. ตู้เย็นในห้องพักควรมีขนาด 5 คิวบิกฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ และต้องมีเหยือก / กระจกสุญญากาศ ใส่ น้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำที่สะอาด
- 32. ระบบไฟฉุกเฉิน จะต้องมียเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอสำหรับระบบแสงสว่างตามที่สาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น / ตู้เย็น และระบบประปา
- 33. บริการด้านการแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง
- 34. การป้องกันเพลิงไหม้ไฟ จะต้องมียระบบและอุปกรณ์ป้องกันเพลิงที่พร้อม ถูกต้องและเพียงพอ
- 35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ เช่นห้องฟิตเนส ห้องเล่นเกมสปีดสปอร์ตคลับ ห้องซาวน่า อ่างน้ำวน เป็นต้น

## 2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

### 2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โครงสร้าง ( STRUCTURE ) ประกอบด้วย

### 1. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา

( CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION )

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

### 2. นโยบายและระบบ ( POLICIES AND SYSTEM )

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก ( MAIN POLICIES ) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ ( HEAD OFFICE ) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สหภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

#### 2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1. แรงงาน ( LABOUR )
2. อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )
3. การจัดซื้อ ( PURCHASING )
4. การประกันภัย ( INSURANCE )
5. การโฆษณา ( ADVERTISING )
6. การบัญชี ( ACCOUNTING )
7. สินเชื่อ ( CREDIT )

#### 1. แรงงาน ( LABOUR )

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

## 2. อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นต้นก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะทำได้ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง ( อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบกับ

## 3. การจัดซื้อ ( PURCHASING )

โรงแรมลักษณะในเครือ ( CHAIN HOTEL ) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง ( CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT ) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ ( A. SEPARATE CORPATION ) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่น หรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าผืน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

## 4. การประกันภัย ( INSURANCE )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสอดคล้องกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

#### 5. การโฆษณา ( ADVERTISING )

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER - CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

#### 6. การบัญชี ( ACCOUNTING )

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

#### 7. สินเชื่อ ( CREDIT )

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยืดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

## 2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

### 2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ

(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)
4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

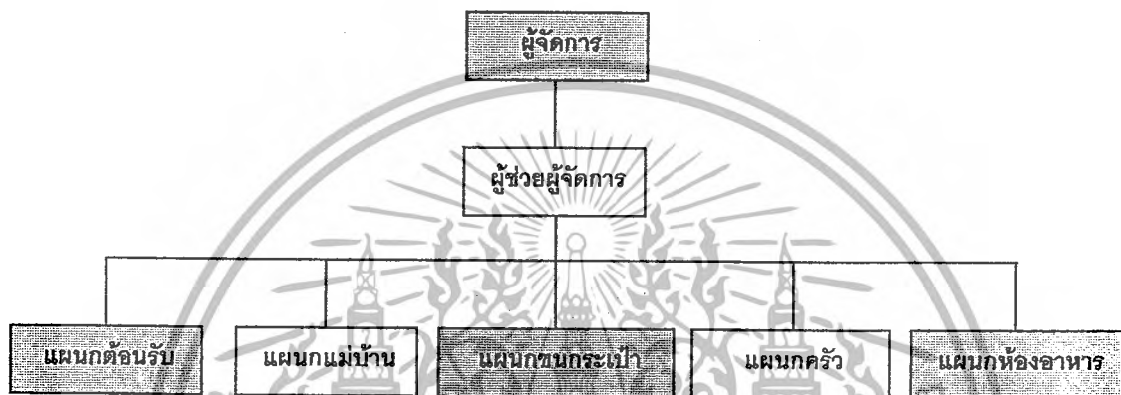
### 2.4.2 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานรับโทรศัพท์ ( OPERATOR ) และพนักงานการเงิน ( FRONT CASHIER ) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้วยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

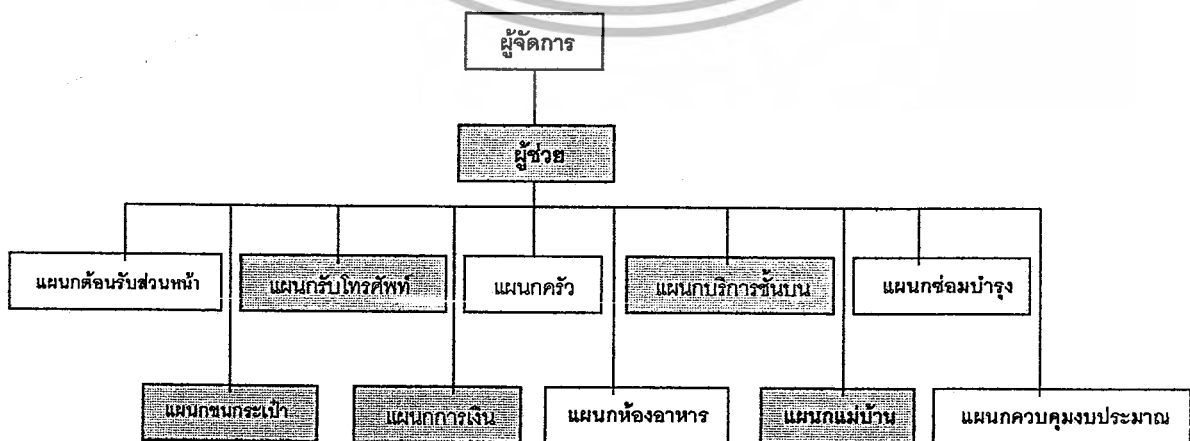
แผนภูมิที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก



#### 2.4.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

แผนภูมิที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.4.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก

จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

#### ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

##### พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

##### 1. เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

##### 2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ

##### 3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

##### 4. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

##### 5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

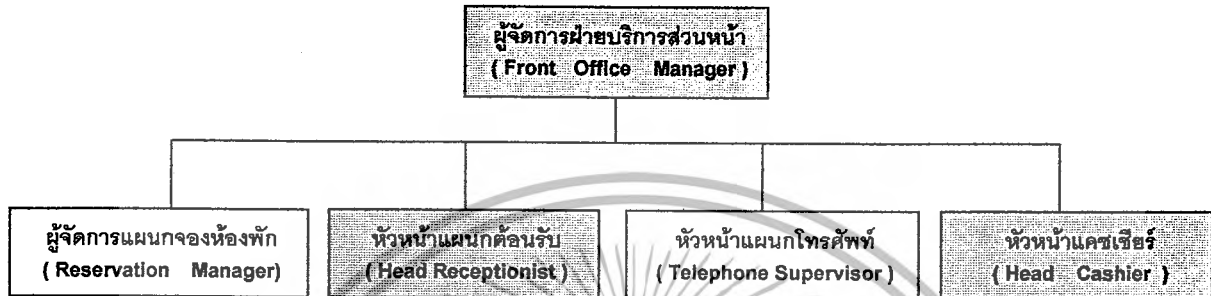
เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE DEPARTMENT )

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพัก ให้กับแขก ดูแลกฎเกณฑ์ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

### แผนภูมิที่ 3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน



#### พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

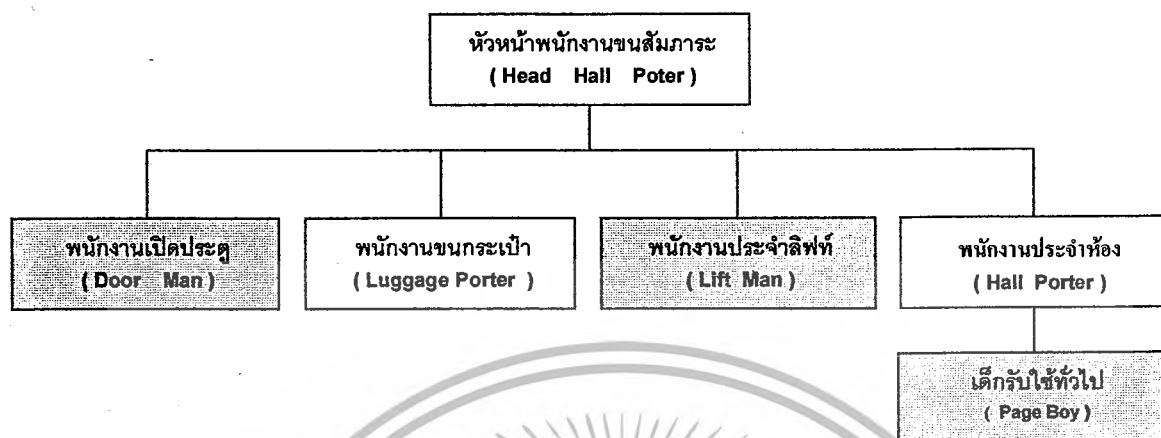
1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า  
มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก  
มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้าได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง
3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ  
มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ
4. หัวหน้าแคชเชียร์  
มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

#### แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT HALL DEPARTMENT )

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกฎเกณฑ์ห้องพักด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม



พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

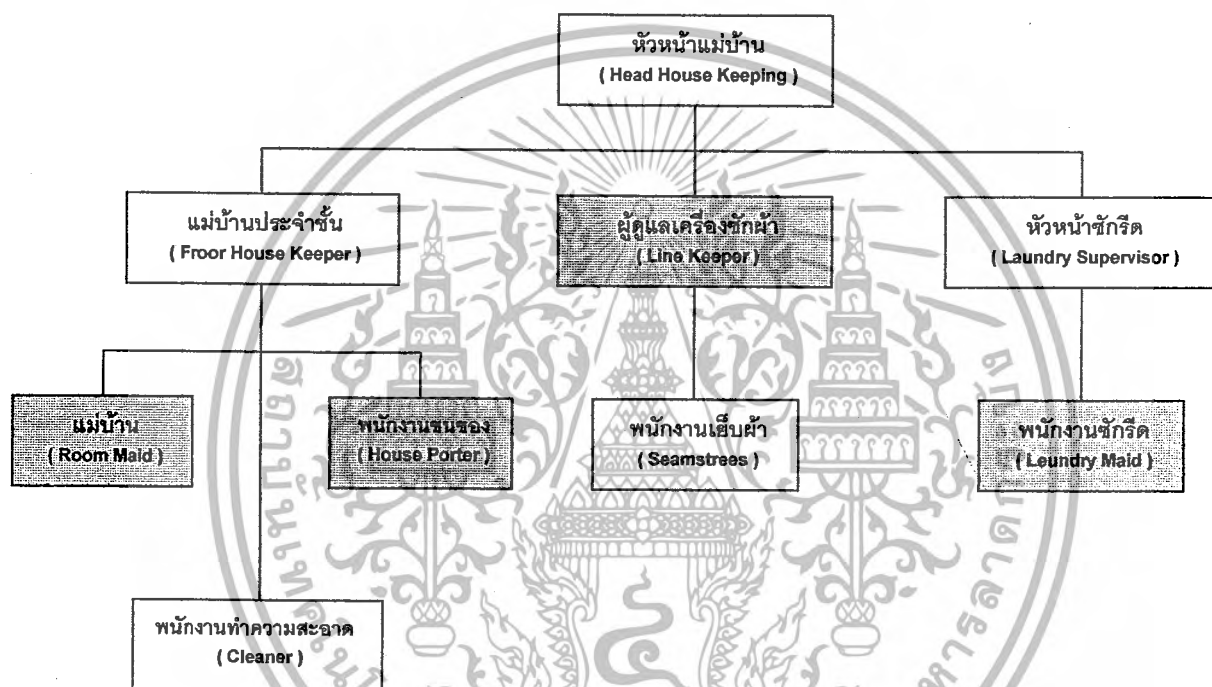
มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายแม่บ้าน ( HOUSE KEEPING DEPARTMENT )

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาด พร้อมทั้งจะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิที่ 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน



### พนักงานในแผนกแม่บ้าน

#### 1. หัวหน้าแม่บ้าน ( HEAD HOUSE KEEPER )

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

#### 2. แม่บ้านประจำชั้น ( FLOOR HOUSE KEEPER )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

#### 3. แม่บ้าน ( ROOM MAID )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**มีหน้าที่** รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

#### 4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

**มีหน้าที่** ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

#### 5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

**มีหน้าที่** เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

#### 6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

**มีหน้าที่** รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้านตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

#### 7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

**มีหน้าที่** ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

#### 8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

**มีหน้าที่** รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

#### 9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

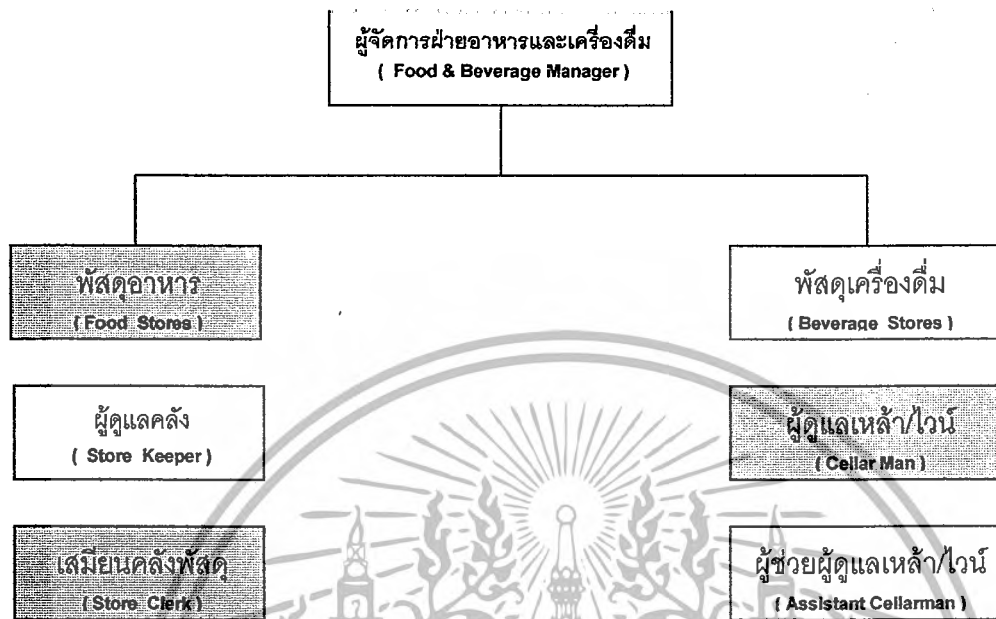
**มีหน้าที่** ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

### ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยงทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม



พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD & SERVICE MANAGER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมาย ควบคุมการทำงานของแต่ละแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ ( OUTLET / RESTAURANT MANAGER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

4. พนักงานบริการจุดบริการ ( STATION WAITER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหารเครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5. พนักงานเดินอาหาร ( COMMIS WAITER )

**มีหน้าที่** เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

#### 6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม ( WINE / WAITER )

**มีหน้าที่** เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

#### 7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก ( FLOOR / ROOM SERVICE )

**มีหน้าที่** เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

#### 8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร ( CASHIER )

**มีหน้าที่** บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

#### 9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม ( BAR / BEVERAGE MANAGER )

**มีหน้าที่** ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

#### 10. พนักงานบาร์ ( BARTENDER )

**มีหน้าที่** จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆ ตามที่แขกต้องการ

#### 11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ ( WAITER )

**มีหน้าที่** ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

### ฝ่ายครัว ( KITCHEN DEPARTMENT )

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

#### พนักงานในฝ่ายครัว

##### 1. หัวหน้าพ่อครัว ( HEAD CHEF )

**มีหน้าที่** ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น ( LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก ( VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTERMETTION )

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส ( SAUCE CHEF )

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ ( ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR )

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา ( FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม ( PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว ( ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว ( POT WASHER หรือ CASSEROLLIER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานล้มภาระในครัว ( KITCHEN PORTER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

แผนกคลังพัสดุ ( STORE SECTION )

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงาน ข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ ( STORE KEEPER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและ  
การเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

2. เสมียนคลังพัสดุ ( STROE CHECK )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ  
และตรวจสอบ

3. ผู้ดูแลเหล่า / ไวน์ ( CELLER MAN )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและ  
จัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล่าไวน์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จัดบันทึก  
หลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย ( MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT )

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษา  
ตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น  
ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม  
ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วย  
ผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา ( MAINTAINANCE ENGINEER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์  
ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า ( ELECTRICIAN )

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่  
เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา ( PLUMBER )

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ ( CARPENTER )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**มีหน้าที่** จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม่เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี ( PAINTER )

**มีหน้าที่** ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน ( GARDENER )

**มีหน้าที่** ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( SECURITY OFFICER )

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักคณภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

## 2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

### 2.5.1 ล็อบบี้ ( LOBBY HALL )

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงาม น่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงในส่วนลักษณะส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

### 2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง ( SIZE OF LOBBY )

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจกรรมบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

### 2.5.1.2 การออกแบบห้องโถง ( LOBBY DESIGN )

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น และมีความสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกรำคาญ

### 2.5.1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK )

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ ( FRONT OFFICE ) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน ( FRONT OFFICE ) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

#### - การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งตามช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มเป็นก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรใช้วัสดุด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบและควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณ ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยตัวหนังสือ ขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตรเพื่อการมองเห็นได้ชัดเจนในระยะจากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง

#### - สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียืนของไปมา ควรกว้างประมาณ 60-85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

- ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม
- อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม ( ห้อง )	ขนาดเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตารางเมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของสวนให้บริการสวนหน้า

อุปกรณ์ EQUIPMENT	ประโยชน์ใช้สอย FUNCTION
<p>1. ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก</li> <li>- ชั้นแสดงข้อมูล</li> <li>- ชั้นชักเก็บเพิ่มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET)</li> <li>- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX)</li> <li>- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS &amp; KEY)</li> <li>- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</li> <li>- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</li> </ul>	<p>แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกใบออกใบใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p> <p>การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</p> <p>เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี</p> <p>เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ EQUIPMENT	ประโยชน์ใช้สอย FUNCTION
- ตู้เก็บเอกสาร ( FILING CABINET )	สำหรับเก็บเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ และอุปกรณ์ อื่นๆ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร - เครื่องโทรพิมพ์ ( TELEWRITER )	ใช้รับส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำ เรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก ต่างๆ
3. ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเลข ( CALCULATOR )	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับ แขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้ คอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินและของ	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินและเอกสารสำคัญ
- มาตรฐานวัดโทรศัพท์ ( TELEPHONE MITER )	มีเตอร์บันทึกจำนวนการใช้โทรศัพท์ของแขก เพื่อจะได้คิดรวมลงในบัญชีประจำวัน ภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยก ต่างหากจากส่วนสำนักงาน

#### 2.5.1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก

นับว่าเป็นอีกส่วนที่สร้างความสุขให้แก่แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัยและ  
สวยงามจากการตกแต่ง แต่ควรระวังในตำแหน่งทางเข้าของห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มี  
พื้นที่เล็กๆหรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสตรีเพื่อที่จะสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้อยู่ใกล้  
แผนกอาหารหรือเครื่องใช้สอยอื่นๆ

#### ลักษณะสำคัญในการออกแบบ

- มาตรฐาน จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปัสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้อง  
ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้และความกว้างของบริเวณนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงสว่าง การให้แสงสว่างที่พอดีเหมาะสม สามารถช่วยลดความเสียหาย ลดการเกิดอุบัติเหตุได้

- การก่อสร้าง ผนังควรเลือกวัสดุฉนวนหรือโม่เสก แต่พื้นไม่ควรปูหินอ่อนหรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสีเพื่อลดเสียงและช่วยกั้นกมลของอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างลิ้มภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้น 15 เซนติเมตร และส่วนสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

- การลดระดับเสียง ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อช่วยลดเสียงจากชั๊กโครกและเสียงจากท่อน้ำ ประตูควรจะสามารถที่จะหมุนกลับโดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

- การระบายอากาศ มีความจำเป็นมาก เพื่อให้อากาศหมุนเวียนตลอดและไม่เกิดอากาศอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศ

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบ สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงกว่าห้องน้ำส่วนตัวของห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวก

#### 2.5.1.5 บริเวณสัมปทาน หรือบริเวณแบ่งเช่า

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย

เช่น

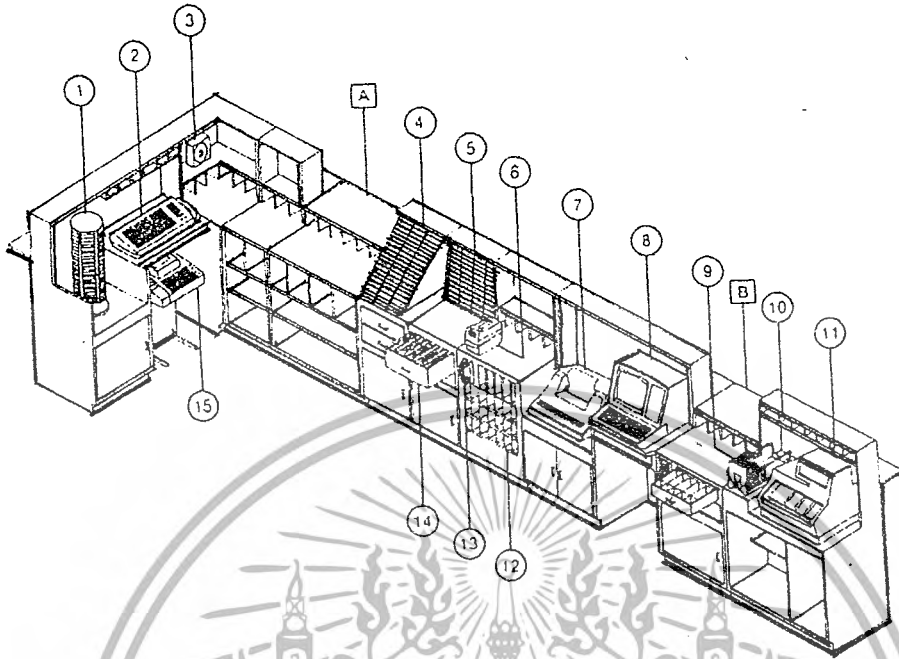
- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

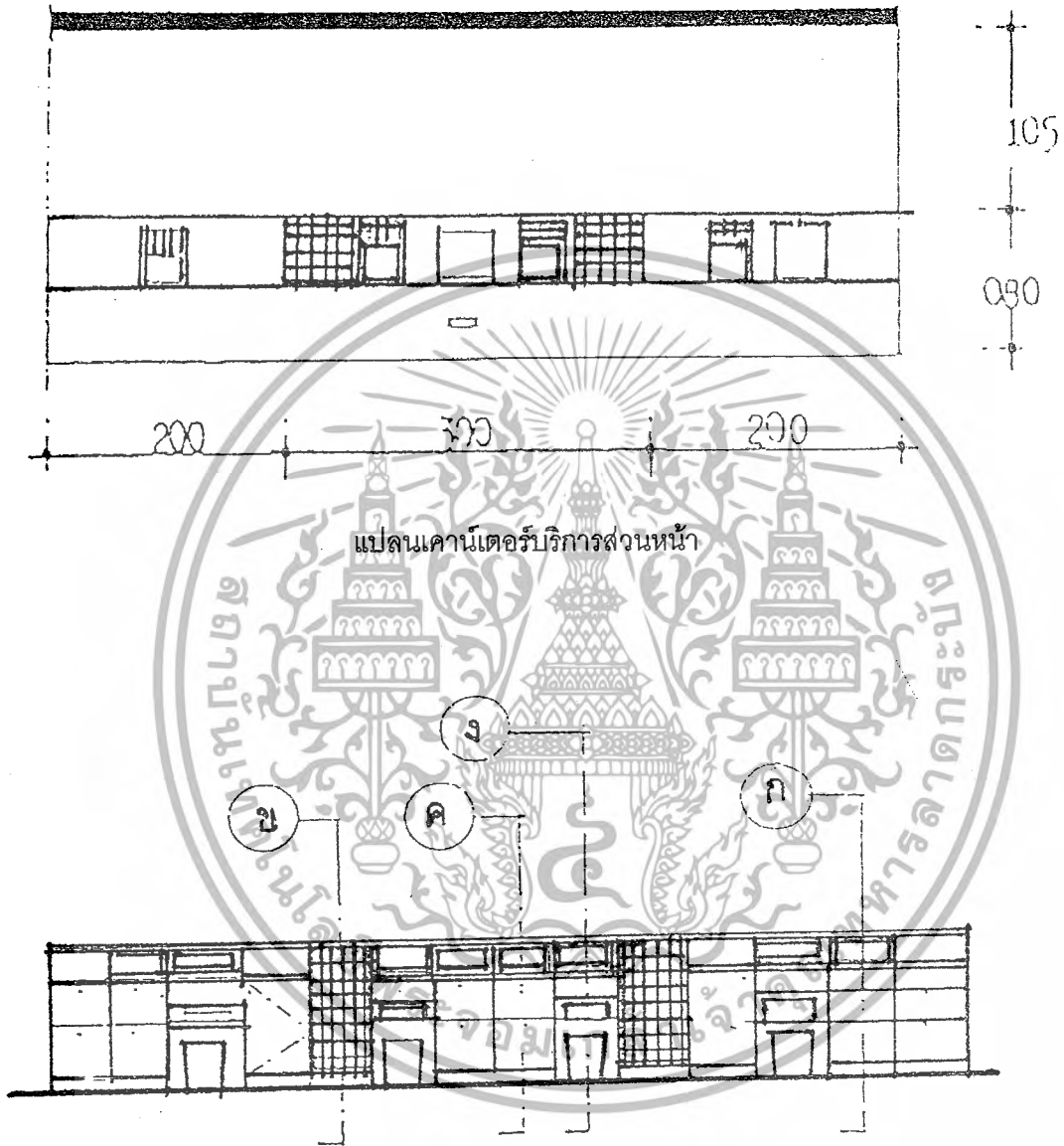
บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ให้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย



ภาพที่ 3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. แผงใส่รายชื่อแขก       | 9. ก่องใส่บิลแขก         |
| 2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ   | 10. ก่องใส่เวาเซอร์      |
| 3. เครื่องตั้งเวลา        | 11. เครื่องจักรลงเวลา    |
| 4. รুমแร็ค                | 12. ช่องใส่จดหมาย        |
| 5. แผงใส่กุญแจ            | 13. โทรศัพท์             |
| 6. เครื่องลงวันที่และเวลา | 14. ลิ้นชักใส่กุญแจสำรอง |
| 7. ปริ้นเตอร์             | 15. เครื่องโทรพิมพ์      |
| 8. คอมพิวเตอร์            |                          |

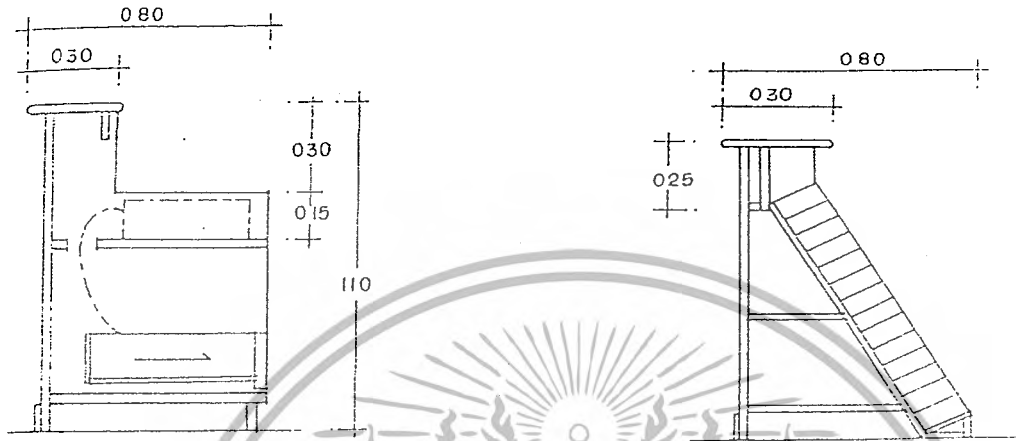
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านในเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ภาพที่ 4 แสดงแบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปตัด ก บริเวณแคชเชียร์

รูปตัด ข ช่องใส่กุญแจ / จดหมาย

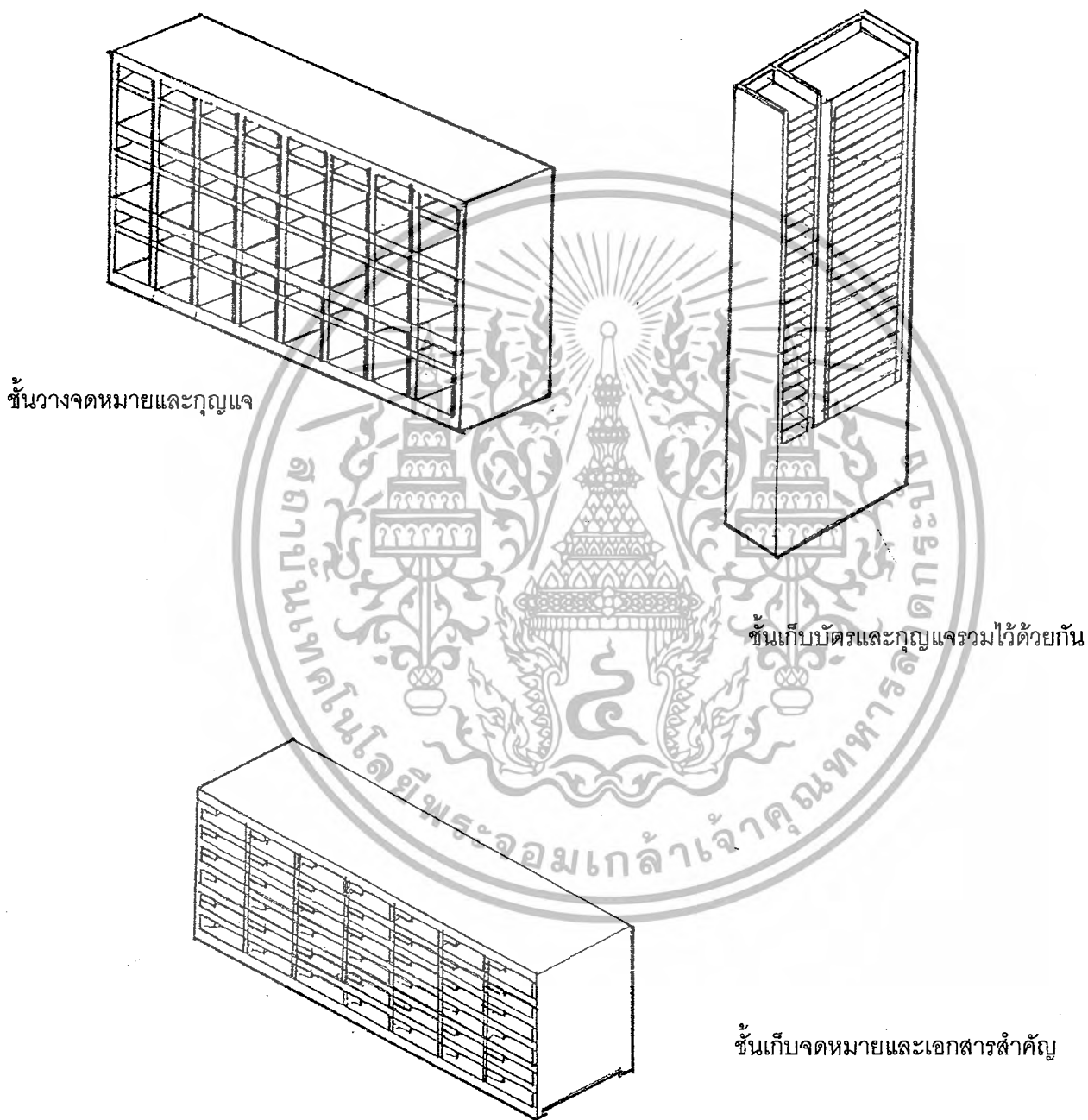


รูปตัด ก ช่องใส่คีย์กุญแจ

รูปตัด ง การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

ภาพที่ 5 แสดงภาพตัดและขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



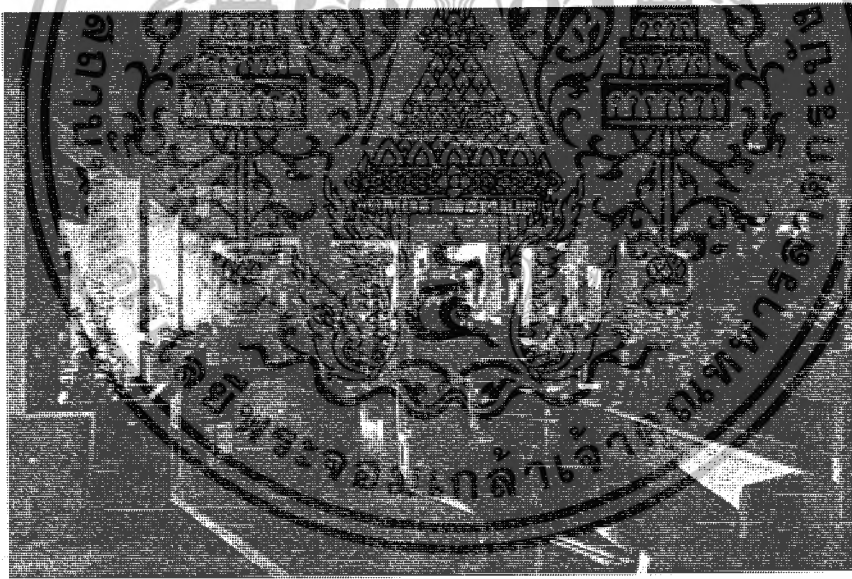
ภาพที่ 6 แสดงชั้นอุปกรณ์เก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5.2 ล็อบบี้เลานจ์ ( LOBBY LOUNGE )

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เลานจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรออกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเลานจ์และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร ( ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA )



ภาพที่ 7.3 แสดงในส่วนภายในล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน	เป็นเก้าอีนั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไม้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปนั่งลักษณะของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	เก้าอี้STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)
--	--

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆโดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่ย้านั่งข้างๆ

### 2.5.3 ภัตตาคาร (Restaurant)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- 1.การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครีว และเนื้อที่ใช้สอย
- 2.ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- 3.ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครีว
- 4.การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- 5.การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 10-320 ลักซ์ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- 6.การออกแบบ วิถีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- 7.ระบบถ่ายเทอากาศ

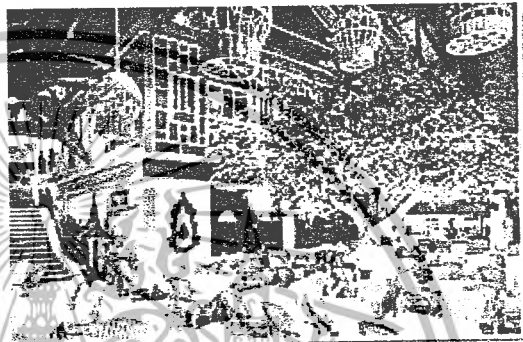
#### การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



ภาพที่ 8.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิกเงิน	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โต๊ะ	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกิน เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขน หรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

#### 2.5.4 คอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศ ในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

COUNTER SERVICE เป็นร้านอาหารที่คล้าย COFFEE SHOP แต่มีอาหารบริการมากกว่าและแพงกว่า ใช้สถานที่บริการทั้งเคาน์เตอร์และโต๊ะที่รับประทานอาหาร

COFFEE SHOP บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีกรให้บริการตามโต๊ะของลูกค้าด้วย สามารถเลือกอาหารจากเมนู ส่วนของหวานจะตั้งเรียงไว้บนถาดใหญ่ในตู้โชว์ที่ตั้งดูสวยงาม ร้านอาหารนี้ค่อนข้างทันสมัย สำหรับผู้ที่มีรสนิยมสูงและความต้องการความเงียบสงบ การตกแต่งใช้สีที่อ่อนคลาสิก บรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเองไม่หรูหรา

คอฟฟี่ช็อปมักจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนใหญ่จะมีการจัดเคาน์เตอร์ไว้บริการเสมอ เพราะสะดวกในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม คอฟฟี่ช็อปเป็นสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ต้องการความสบาย จึงมีบุคคลหลายประเภท มีครัวต่างหากที่ใช้ปรุงอาหารเบา พื้นที่ครัว ประมาณ 20 – 25 % ของพื้นที่คอฟฟี่ช็อป

### ข้อคำนึงในการออกแบบ

#### 1. ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความ น่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความ เป็นส่วนตัว

#### 2. เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียง ป้องกัน เสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มมาจากเพดาน

3. ผิวของผนัง ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซัม หนาไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

#### 4. พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปู บนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมีจะมีราคาสูง กาเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

#### 5. เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบาย ในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเช้า ซึ่งมี ส่วนประกอบดังนี้

### องค์ประกอบภายในส่วนของคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

ตารางที่ 6 แสดงองค์ประกอบคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์และสตูล	เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธี แล้วแต่ขนาดและรูปร่างของ เนื้อที่ ที่นิยมคือแบบตรง แบบตัว U ส่วนสตูลชนิดติดตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	จะต้องห่างจากทางเดิน 55 – 60 เซนติเมตร
2. โต๊ะติดตาย	การจัดนั้นอาจนั่งได้ 2 – 3 ด้าน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบโต๊ะนั้นเป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งติดกับผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น การแก้ไข คือจัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อความสะดวก
3. BOOTH	ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็กเพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรมีขนาดพอที่ขาของผู้รับประทานจะไม่ชนกัน ซึ่งไม่ควรต่ำกว่า 60 เซนติเมตร และปกติความกว้างของโต๊ะจะประมาณ 75 เซนติเมตร ส่วนความยาวนั้นขึ้นอยู่กับขนาดความกว้างของไหล่ของผู้นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนก็จะประมาณ 60 เซนติเมตร ปกติ BOOTH อาจมีความยาว 1.10 เมตร สำหรับนั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น BOOTH ที่ด้านหนึ่งติดกับผนัง จะต้องคำนึงถึงช่องแขนของบริการที่เชื่อมเข้ามาบริการด้วยซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร
4. โต๊ะอาหาร	โต๊ะปกติมีขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้ามีขนาดใหญ่มาก จำนวนขาโต๊ะจะมากกว่านั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาจเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าจะเป็นด้านบนหรือด้านล่าง วัสดุที่หน้าโต๊ะควรจะทำให้ความสะดวกสบาย
5. เก้าอี้	ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วลึกเท่ากับ 43 – 45 เซนติเมตร ความเอียงของพนักพิง 3 – 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 43 เซนติเมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 75 เซนติเมตร
6. โต๊ะบริการ	เป็นจุดบริการในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องปรุง ฯลฯ ปกติอัตราส่วน 1 จุด ต่อที่นั่ง 50 – 60 ที่นั่ง

### 2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET HALL )

การจัดโต๊ะในห้องจัดเลี้ยง จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

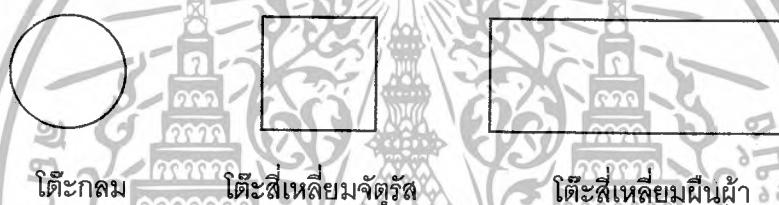
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

#### 2.5.5.1 การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดควรถือหลักว่าให้ลูกค้าทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน อย่าให้ลูกค้าบางคนว่าถูกหลอกไว้นอกกลุ่มหรือด้านนอกงานเลี้ยง การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดที่พนักงานบริการควรทราบ ดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในงานเลี้ยง มี 3 แบบ

- โต๊ะกลม
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า



โต๊ะกลม

โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส

โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 9 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง

ประเภทของการจัดรูปร่างโต๊ะอาหาร อาจแบ่งได้ 2 แบบ คือ

#### 1. งานที่เป็นพิธีการ ( FORMAL TYPE )

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันทุกคน หากสถานที่อำนวย หรืออาจนั่งสองด้านในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นสัญลักษณ์รูปโรมัน I , T U , E เป็นต้น

#### 2. งานที่ไม่เป็นทางการ ( INFORMAL TYPE )

การจัดโต๊ะอาจจะจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญสำหรับเจ้าภาพและแขกอาวุโสซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานงาน เรียกว่า " โต๊ะหลัก " การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงาน สามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ ใช้สอย เพื่อบริการที่ดีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความกว้างของโต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของโต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร
- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร
- ความห่างระหว่างโต๊ะ	2	เมตร

#### พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานว่าต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะมีมากไหมและการบริการเป็นแบบไหน

#### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร ( SIT DOWN )

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการอาหาร ไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ต้องวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงาน พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงาน คือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

#### งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง ( BUFFET )

งานประเภทบุฟเฟ่ต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะต้องไปตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร/คน

#### แผนการจัดที่นั่ง ( SEATING PLAN )

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องการทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นที่โต๊ะ นั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

#### ข้อควรระวัง

- หลีกเลี่ยงการจัดด้านละ 13 คน
- หลีกเลี่ยงการจัดโต๊ะโดยหันหลังให้กับโต๊ะหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.5.5.2 งานเลี้ยงแบบค็อกเทล ( COCKTAIL PARTIES )

งานเลี้ยงแบบค็อกเทลเหมาะสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัทร้านค้า งานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฯลฯ งานค็อกเทลส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกตลอด ดังนั้นงานประเภทนี้จึงทำรายได้มากกว่างานประเภทอื่นๆ ขณะบริการพนักงานเสิร์ฟจะต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเดินอาหารที่พร้อมโดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลจะไม่เจาะจงว่าเป็นประเภทไหน เจ้าภาพมักจะให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหาร แขกจะเป็นผู้เลือกจากถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ๆ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสั่งอาหารหลังจากถามว่าเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

#### เครื่องดื่มที่นิยมจัดในงาน

- น้ำผลไม้
- เครื่องดื่มเรียกน้ำย่อย ได้แก่ VERMOUTH , BITTER
- สุรา ได้แก่ WHISKY , GIN , VODKA , RUM , BRANDY
- น้ำอัดลม
- เครื่องดื่มผสมต่างๆ

อาหารแบบค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดแบบวางบุฟเฟต์ซึ่งเป็นอาหารที่รับประทานง่าย โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบ ไทย จีน ฝรั่งเศส ผสมกันไป โดยจัดให้สวยงามน่ารับประทาน

### 2.5.5.3 งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ ( BUFFET )

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพง ดังนั้นยังใช้เวลาในการรับประทานอาหารไม่มากนัก งานแบบนี้ต้องการพนักงานเสิร์ฟน้อยเพราะแขกจะเป็นผู้ไปตักเอง

การตกแต่งหรือโต๊ะแบบบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศแบบไทยๆ มีอาหารไทยบริการก็ต้องแต่งแบบไทยๆ ตามประเภทอาหารที่จัด พนักงานแต่งกายตามแบบประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ ประดับดอกไม้อย่างสวยงามหรืออาจมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึง คือ การจัดวางโต๊ะบุฟเฟต์อาจจะต้องจัดวางกลางห้องหรือโต๊ะอาจมีรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้องแต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น มีด แก้ว ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอหรือเพื่อความสะดวกแก่แขก อาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องดื่มนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟ หลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว

#### การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูมากเพียงพอ อาหารร้อน ควรใส่ในภาชนะอบอุ่นตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางอย่างสวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขก และช่วยเหลือแขก
- ห้องควรมีการถ่ายเทอากาศได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ภายใน
- ควรมีแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟต์สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารกว้างเพียงพอ จัดวางให้สะดวกแก่แขกและสามารถตักอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุด

#### สิ่งที่ควรคำนึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนแขก
- ราคาต่อคน
- เวลาการเสิร์ฟอาหาร
- สถานที่จัดวางโต๊ะบุฟเฟต์ โต๊ะวางอาหาร ของหวาน
- การจัดวางอาหารแบ่งเป็นหมวดหมู่
- ทางเดินเข้าตักอาหารขึ้นอยู่กับจำนวนแขก และจำนวนชุดอาหาร
- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาดโต๊ะกับจำนวนแขก สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็ง แกะสลัก รูปปั้นเนยดอกไม้ เจริญเทียน ความต้องการของแขก ความเหมาะสมสวยงาม

โต๊ะบุฟเฟต์ สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อจัดวางให้เกิดรูปต่างๆ ส่วนใหญ่ ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะกลม
- โต๊ะครึ่งวงกลม

ก่อนการจัดโต๊ะบุฟเฟต์ควรจะเขียนรูปแบบการจัดวางคร่าวๆ ว่าจะจัดวางอาหารแบบไหน และอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้ จำนวนจุดวางอาหารและเครื่องมือควรทราบให้ล่วงหน้าว่ามีความสัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาด หม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30 – 50 เซนติเมตรต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการ จะใช้เนื้อที่กว้างประมาณ 6 – 6.3 เมตร

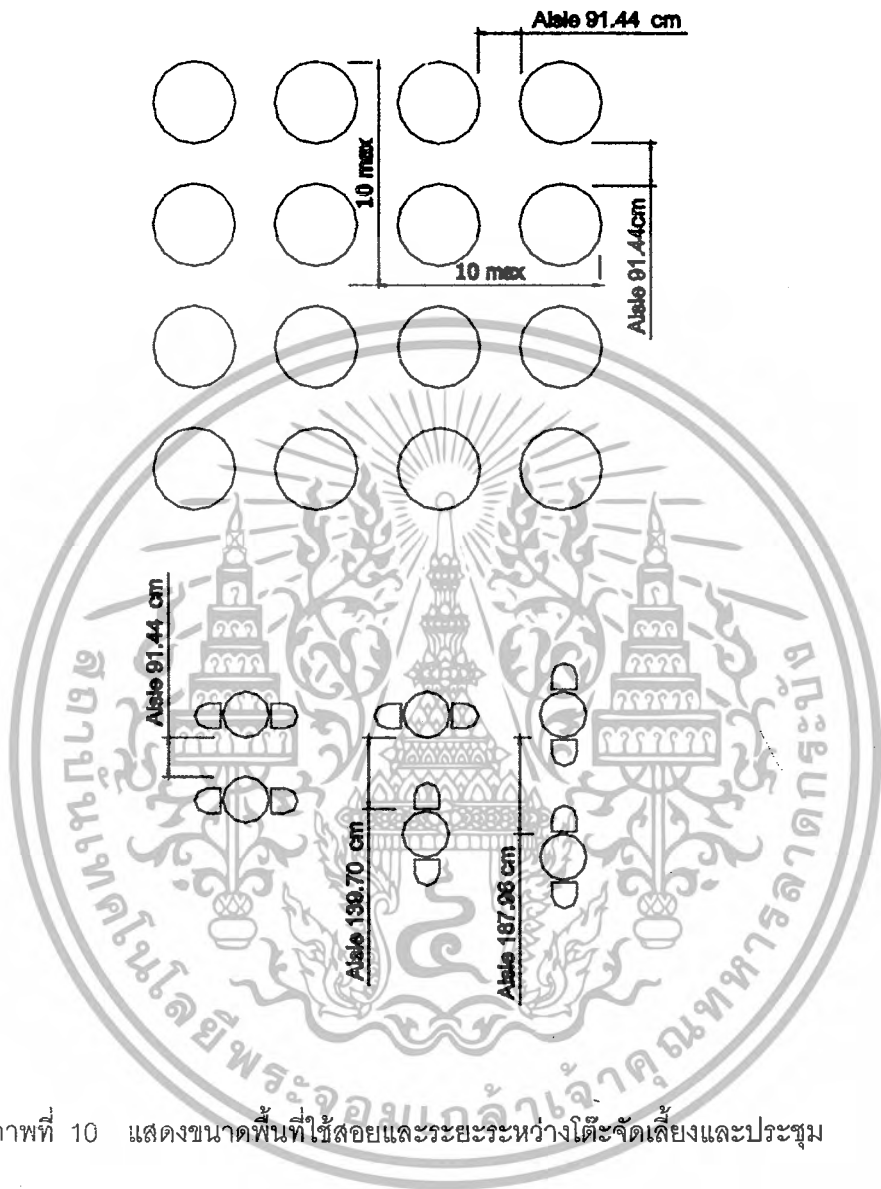
แต่การคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่ต้องวางบนโต๊ะเช่น

- การจัดโต๊ะอาหาร
- รูปร่างของห้องอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- จำนวนทางเดินเข้าตักอาหาร
- เนื้อที่พิเศษสำหรับจัดกิจกรรมของงาน เช่น การแสดง เวทีดนตรี ฟลอร์เต้นรำ และเนื้อที่สำหรับยืมเครื่องมือก่อนอาหาร

ลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟต์ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหารและของต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลและจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงาน และพนักงานจะดูแลเรื่องการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บที่ใช้แล้ว

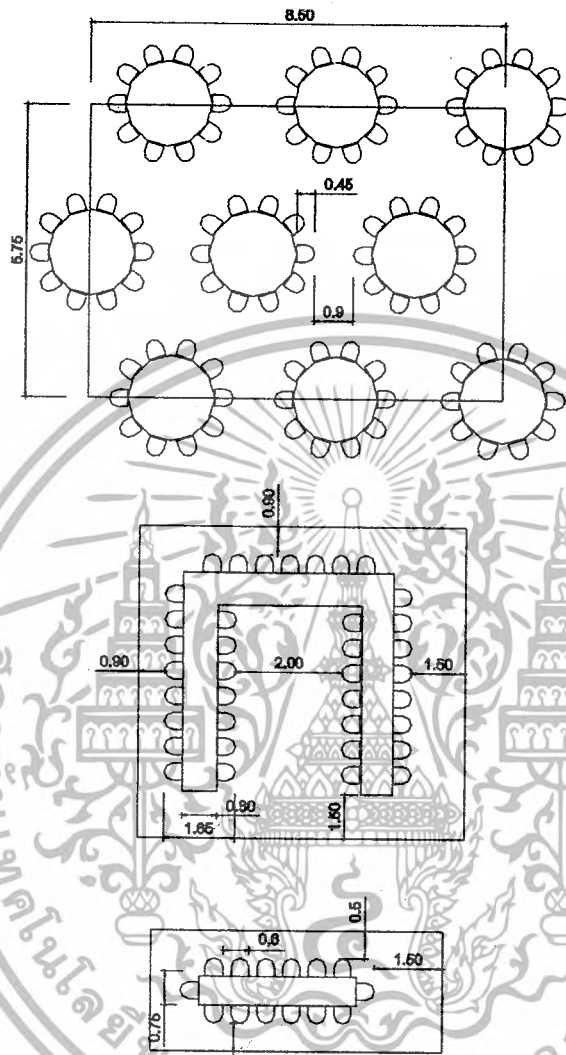
**การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง**

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณโล่งๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการ สามารถนำหลักการออกแบบมาใช้เช่นเดียวกับห้องอาหารได้



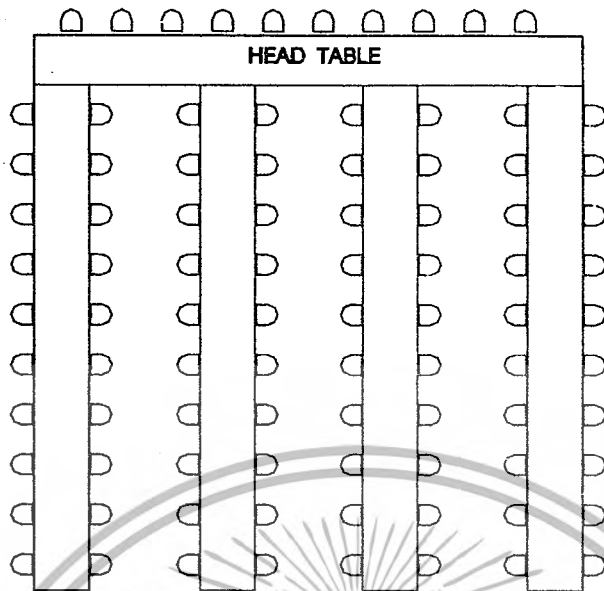
ภาพที่ 10 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

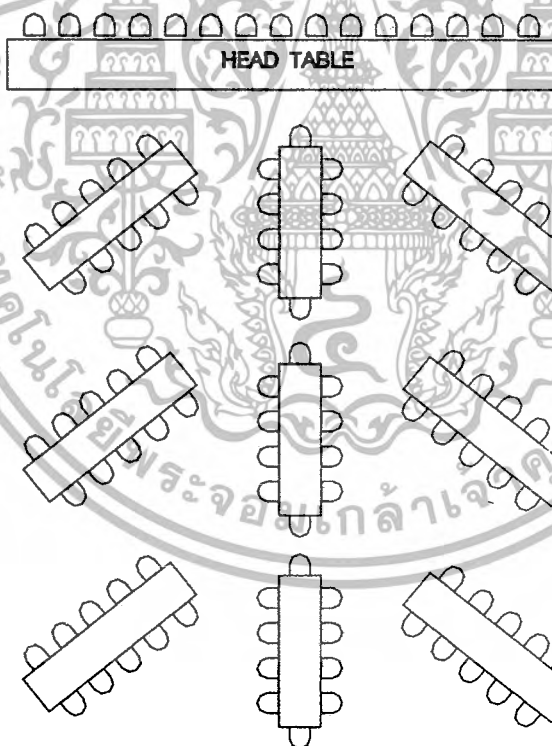


ภาพที่ 11 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 ที่นั่ง



แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 105 ที่นั่ง

ภาพที่ 12 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 และ 105 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5.6 ห้องพักแขก ( GUEST ROOM )

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

### 2.5.6.1 การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมาก คือห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่ การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองจากแขกผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้น และยังเป็นทีที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

### 2.5.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1. เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้ที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

ตารางที่ 7 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง( เมตร )	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.00 X 2.00	65
DOUBLE BED	1.80 X 2.00	90
TWIN BED	1.00 X 2.00	100

ตารางที่ 8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง ( ม )	ขนาดความยาว ( ม )
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง ( ม )	ขนาดความยาว ( ม )
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 10 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง ( ม.ม. )	ขนาดความสูง ( นิ้ว )
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
2. ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

### 2. แผงหัวเตียง ( HEAD BOARD AND BOARDS )

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบติดผม คราบ น้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง

### 3. ส่วนรางแขน

โดยปกติใช้เป็นที่ติดตายไว้ทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นที่เก็บสัมภาระเพื่อให้แขกได้ตรวจสอบสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรม ความกว้างของตู้ประมาณ 50 - 60 เซนติเมตร รางแขนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กว่าเพดาน 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานลิ้น  
บานพื้ม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

#### 4. ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรม  
ที่พักในระสั้นๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

#### 5. ลินชัก

สำหรับโรงแรมควรจัดลินชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลินชักมี  
ความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

#### 6. โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือ  
ข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจะจัดเป็นชุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ได้  
เช่นกัน ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูง  
กว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก  
ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

#### 7. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะ  
เขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

#### 8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ  
75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

ตารางที่ 11 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

#### 9. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE )
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET )
- ที่เขี่ยบุหรี่ ( ASHY )

#### 10. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ ( TELEPHONE )
- โทรทัศน์ ( TELEVISION )
- วิทยุ ( RADIO )
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1  
แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

#### 2.5.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บังเพื่อให้ผู้ใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

#### ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือ ควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกสอง หรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสะดวกได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

#### ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตช์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงเหนือระดับพื้น	0.30 เมตร
- ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ	สูงเหนือระดับพื้น	1.20 เมตร
- สวิตช์	สูงเหนือระดับพื้น	1.20 เมตร
- ปลั๊กเครื่องโถงหมวด	สูงเหนือระดับพื้น	1.35 เมตร

## ห้องน้ำแขก

### 1. ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสี หรือวัสดุที่ดีกว่า เช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

### 2. พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อ่างน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิค บริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้ น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

### 3. อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร

### 4. อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็นโดยเฉพาะ

### 5. โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้ม หรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาด

### 6. น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องบีบติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

### 7. ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระดาษเช็ดหน้า
- กระดาษม้วนรวมทั้งที่ยึดกระดาษสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อ่างน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกันแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบซิง หรือแบบวางซ้อนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รววจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนามาก
- ที่วางสบู่
- พรมยางปูภายในอ่าง

#### 8. อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะอาดสบาย

#### 9. กระจกเงา

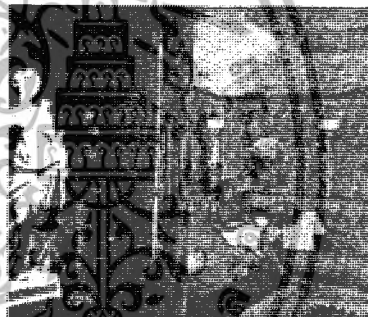
ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

#### 10. เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำ

### 2.5.7 ประวัติความเป็นมาของคำว่า SPA

SPA มีรากศัพท์จากภาษาละตินว่า “*sanus per aqua*” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่นการอาบน้ำ ซาวหน้า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรม ที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ (therme) โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ purism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมืองชื่อว่า SPA ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย



ในยุโรป คำว่า SPA ได้มีการใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะนำเอาคำนี้ขึ้นต้นชื่อเมือง ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วยการบริการ เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ โภชนาการ ยาและผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (SPA – house) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่เมืองที่ได้รับการขึ้นต้น SPA นี้ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม มีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำที่สะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพคนทั่วไปที่มาเพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือหลังการผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมา SPA เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำจำกัดความของ SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพ และ ความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ( wellness ) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยในมนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของ SPA รวมทั้งเรื่องการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

## ปัจจัยต่างๆ ของ SPA

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุขสงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายความว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาทั้ง 5 ของ “สปา” หากได้เข้าสถานที่ที่ให้บริการด้านสปาที่เห็นหลักแห่งซึ่งถูกโอบล้อมด้วยธรรมชาติ เต็มทุ่งหญ้า พร้อมด้วยเสียงเพลงเบาๆ คลอกับเสียงนกร้อง มีพนักงานที่มีความชำนาญในการนวดผ่อนคลาย ใช้น้ำมันกลิ่นหอมกรุ่นลูบไล้ทั่วร่างกายให้เคลิบเคลิ้ม จากนั้นก็ลงแช่ในอ่างน้ำที่มีแรงดันสัมผัสกับผิวหนัง จะรู้ได้ว่าร่างกายจะรู้สึกผ่อนคลายความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าจะค่อยๆ หายไป อารมณ์และความรู้สึกจะดีขึ้น ดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจเลยว่าทำไม “สปา” จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นทุกวัน

## จุดประสงค์ และแนวทางการออกแบบ SPA

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อน การควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุลย์ จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโต เกิดสิ่งใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว เป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขต พลังแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงของการเปลี่ยนแปลงในอันคนนี้ได้

## แนวทางการออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของในการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบน้ำ คือ ส่วนอบไอน้ำ (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น
4. พื้นที่สันทนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน
5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางด้านการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา ( SPA ) คือ ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

#### องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

##### 1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ ( RECEPTION COUNTER )

โดยส่วนใหญ่สปาแบบ RESORT & HOTEL SPA ส่วนบริเวณที่เป็นส่วนต้อนรับ ลักษณะจะมีการบริการคล้ายคลึงกันกับแบบระบบงานของโรงแรมทั่วไป คือมีการลงทะเบียน ติดต่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและทำการตรวจเช็คร่างกายเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำการบำบัด หรืออาจมีการให้ผู้เข้ามาทำการบำบัดได้เลือกคอร์สที่ตนต้องการจะมาใช้บริการ และเข้าพักภายในสปาแบบ RESORT & HOTEL SPA



รูปภาพที่ 13 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

1. พื้นที่แคชเชียร์ มีองค์ประกอบดังนี้
  - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือในการทำบัตรสมาชิก
  - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลิ้นชักเก็บของมีค่า
- โทรศัพท สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายในโรงแรมหรือแขกที่โทรติดต่อกมาจากภายนอก
- เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต

## 2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ มืองค์ประกอบด้วยนี้

- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้
- พื้นที่เขียนหนังสือ
- ตู้เก็บเอกสาร
- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ

## 2. ส่วนที่พักรอ (Waiting Area)

พื้นที่ส่วนนี้จัดพื้นที่พักรอมีบริเวณที่พักรอเล็กๆแต่มีการเยอะเป็นสัดส่วน



รูปภาพที่ 14 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

## 3. ส่วนโชว์สินค้า

พื้นที่ส่วนนี้จะใกล้กับทางด้านหน้า ส่วนพื้นที่พักรอ และส่วนพนักงานต้อนรับไว้โชว์สินค้าเพื่อ หรืออาจทำเป็นร้านขายเฉพาะสินค้าเพื่อสุขภาพ อย่างเช่นที่ โรงพยาบาลอภัยภูเบศร ก็มีการจัดพื้นที่แบบนี้เอาไว้ เป็นต้น



รูปภาพที่ 15 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ส่วน TREATMENT

คือ ส่วนนวดน้ำมัน นวดเพื่อการผ่อนคลาย ห้องอบเซาวน่า เป็นต้น ( ซึ่งพื้นที่ภายในส่วนนี้มีการแยกทั้งภายในและภายนอกที่แน่นอนแบ่งพื้นที่ห้องในการบำบัดอย่างชัดเจน )



รูปภาพที่ 16 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

#### 5. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า ( DRESSING LOCKER )

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับของมีค่า สัมภาระต่างๆของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

Dressing Locker ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของ เป็นต้น และควรมีล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด

ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 17 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

### 2.5.7 ห้องนวด ( Massage )

การนวด การดัด และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น

1. การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้อง ซาวน่าก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนียวล้าจากการอบซาวน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้ดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้แก่ผู้บริการ



รูปภาพที่ 18 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา Aroma Therpy เป็นการนวดโดยใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลงเพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ]



รูปภาพที่ 19 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

3. การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตรงตามหลักวิชาการ เรียกว่า 02 Marine Facial นอกจากนี้ให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย วิธีการนวดเริ่มจากการล้างหน้าด้วย Cleansing Milk แล้วเช็ดออกด้วย Toner ซึ่งจะเป็นตัวกระชับและสมานผิว



รูปภาพที่ 20 แสดงในส่วนของการนวดหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน

การนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริเวณฝ่าเท้าของเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานส่วนต่างๆของร่างกาย



รูปภาพที่ 21 แสดงในส่วนของบรรยากาสน้องนวดเท้า

5. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด ดึง ดัด และการบีบพื้นเพื่อคลายความเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบายตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยการใช้นิ้วและฝ่ามือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยและกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด — ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรักษาทำความสะอาดยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>— ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด - ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	-- อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	-- อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	-- ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	-- อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

### 2.5.8 อ่างน้ำวน ( Jacuzzi , Whirlpool Baths )

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ ถังน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

#### โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

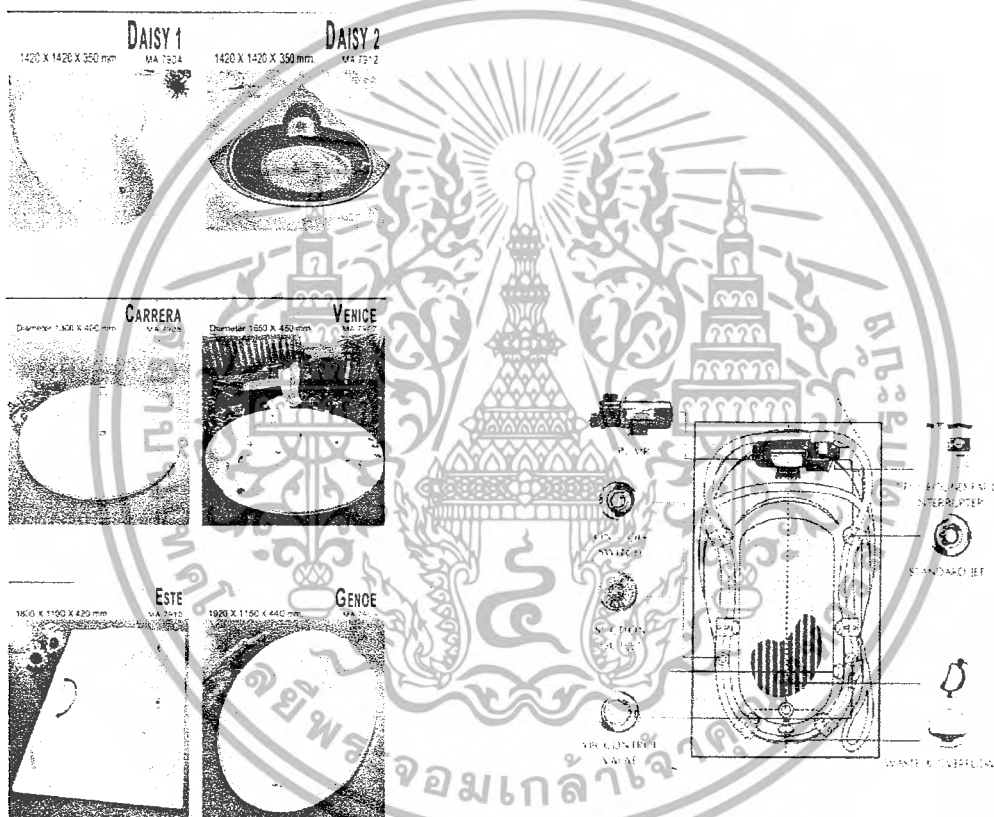
## 2.1 Pump

## 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสระว่ายน้ำ

## 2.3 Heater ระบบที่ปล่อยอากาศให้น้ำวน

## 3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



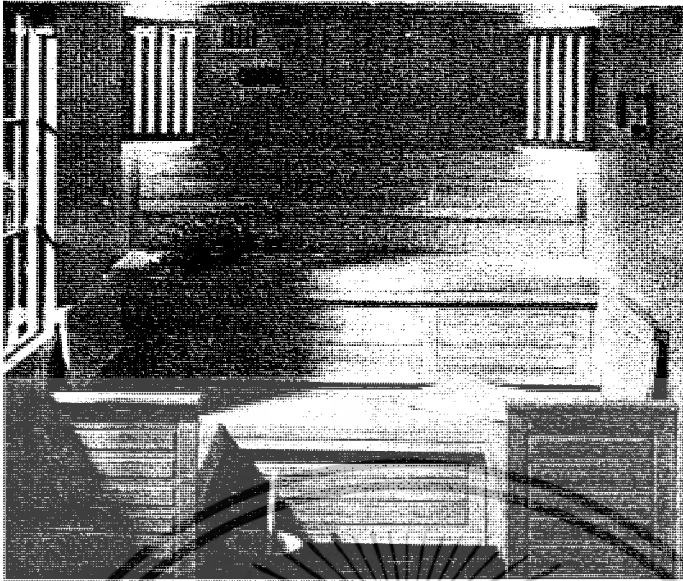
ภาพที่ 22 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

ภาพที่ 23 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน  
( WHIRPOOL )

## 2.5.9 ห้องซาวน่า ( Sauna Room )

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง ( Dryheat Bathing ) ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ซึ่งความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟกระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า " เตอร์ กิซ บาร " ( Turkish Bath )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 24 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด.

#### 2.5.9.1 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว ยกต่อการทำความสะอาด ไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1" x 3"

ถ้าเป็น Out Door Sauna จำเป็นต้องมีการทาสีหรือทำเสาเข็มก่อน แต่ถ้าเป็น In Door Sauna ก็ไม่จำเป็น

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องซาวน่ามีการวางโครงไม้ทาง นอน - ตั้ง กว้างช่องละ 0.40 - 0.60 บุฉนวนกันความร้อน ซึ่งฉนวนกันความร้อนที่ดีจะต้องสามารถเก็บความร้อนภายในไม่ให้รั่วออกมาสู่ภายนอก วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นแผ่นซึ่งเป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวและลื่นกว่าไฟเบอร์กลาส

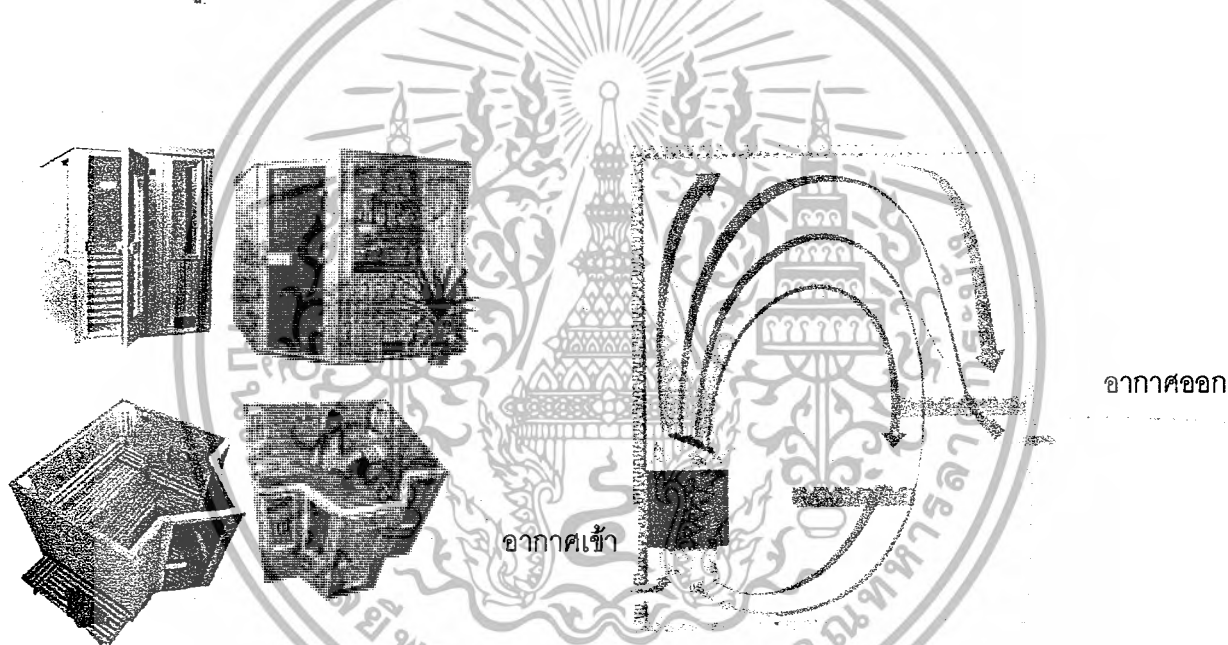
การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและไม่บิดงอง่าย และไม้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ - ฝึ้งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1" x 4" หรือ 1" x 6" ตีเข้าลึกลงตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลสตาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 – 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2 " x 2 " , 2 " x 3 " ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1/2 " เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้

ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนว หรืออาจหักมุมเอียงสำหรับนอน และมีวางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัดได้หลายวิธีเช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบชานำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 25 แสดงโครงสร้างของห้องชานำ

ภาพที่ 26 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชานำ

#### 2.5.9.2 เตาอบชานำ

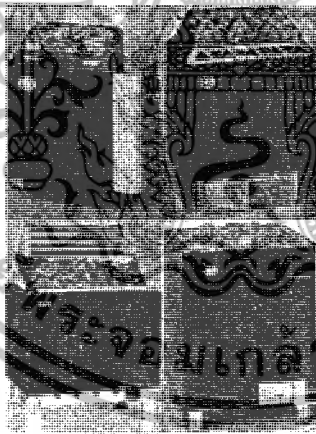
เตาอบชานำ ถือเป็นหัวใจของห้องชานำเพราะเป็นตัวให้ความร้อนแก่ห้องอบชานำ ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาชานำแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า ( แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า )

1. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ในปัจจุบันนิยมใช้มากเพราะระบบการทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย การติดตั้งสะดวกโดยเตาชนิดนี้จะมีขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้นหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาชาวนานี้ อาจจะถูกติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านบนนอกห้องก็ได้

2. เตาแก๊ส (Gas Stove) โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบล้างแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดไว้ภายนอกห้อง

3. เตาไม้ (Wood Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ผืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบชาวน่าตามแบบของชาวฟิลแลนด์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

4. หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชาวน่า หินจะเป็นตัวกรองความร้อน ให้น้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สลายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สลายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชาวน่าเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชาวน่าแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลดเพอร์ไดโดท์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์



ภาพที่ 27 แสดงลักษณะของเตาชาวน่าแบบไฟฟ้า (Electric Stove)

#### 2.5.9.3 ชนิดของชาวน่า

การแบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน่าภายในและภายนอก

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน่าภายในและภายนอก

- ชาวน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องชาวน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และชานาแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วยการสร้างห้องชานาแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ชานาแบบภายใน ( Indoors ) เป็นห้องอบชานาที่สร้างขึ้นภายในบ้าน จะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องชานาแบบภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องชานาแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

## 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นชานาที่มีโครงสร้างของห้อง ชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงสร้างห้อง ฉนวนกันความร้อน ฉนวนกันความชื้น ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผา โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันที โดยใช้สกรูเกลียว

- แบบ Precut Saunas เป็นแบบที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้อง ที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำขึ้นประกอบชิ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas เป็นการสร้างห้องชานาในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับชานาโดยทั่วไป

## 3. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เมาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออกไป ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วเติมน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบชานาในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบชานาแบบชาวฟินด์แลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบชานาควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบชานาใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove Sauna ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ห้องอาบน้ำแบบภายใน



ห้องอาบน้ำแบบภายนอก

ภาพที่ 28 แสดงลักษณะของห้องอาบน้ำแบบภายในและภายนอก

#### 2.5.9.4 อุปกรณ์ประกอบการอาบน้ำ

เครื่องใช้ที่ประกอบการอาบน้ำ ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอาบน้ำ
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจังกัดน้ำ ( Bucket and Ladle ) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอาบน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

#### 2.5.10 ห้องออกกำลังกาย ( Fitness )

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โดด สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ผนังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

**สิ่งที่ควรคำนึงในการออกแบบ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **พื้น** ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า ส่วนใดเป็นส่วนที่ใช้กับหน้าที่อะไร กล่าวคือ ส่วนที่เป็นที่ตั้งของอุปกรณ์และการออกกำลังกายควรมีพื้นที่แข็งแรงกว่าส่วนที่เป็นทางเดินซึ่งจะมีลักษณะนุ่มสบาย

- **อุปกรณ์** ต่างๆภายใน ควรใช้ที่มีมาตรฐานและมีความกระมัดรัดไม่ขวางทางสัญจร

#### **อุปกรณ์ที่ควรมีในห้องออกกำลังกาย**

1. จักรยาน ( Bicycle )
2. จักรยานที่ช่วงหน้าโยกได้ ( Bicyclette )
3. อุปกรณ์ชูด ( Morterized Exercise )
4. เข็มขัดลดหน้าท้อง ( Belt Massager )
5. แป้นหมุนรอบตัว ( Twist Massager )
6. เครื่องวิ่ง ( Arrow Joggor )
7. กรรเชียงบก ( Rowing Machine )
8. เครื่องบริหารน่อง
9. เครื่องยกน้ำหนัก
10. ที่นอนยกน้ำหนัก

## **2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม**

ในที่นี้จะขอลำดับถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.6.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.6.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.6.4 ระบบเสียง
- 2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.6.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.6.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### **2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์**

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อบริการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

### 2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

#### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

#### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

#### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุง  
ได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

#### 2.6.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

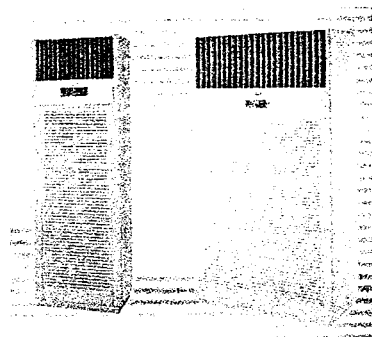
##### 1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ  
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

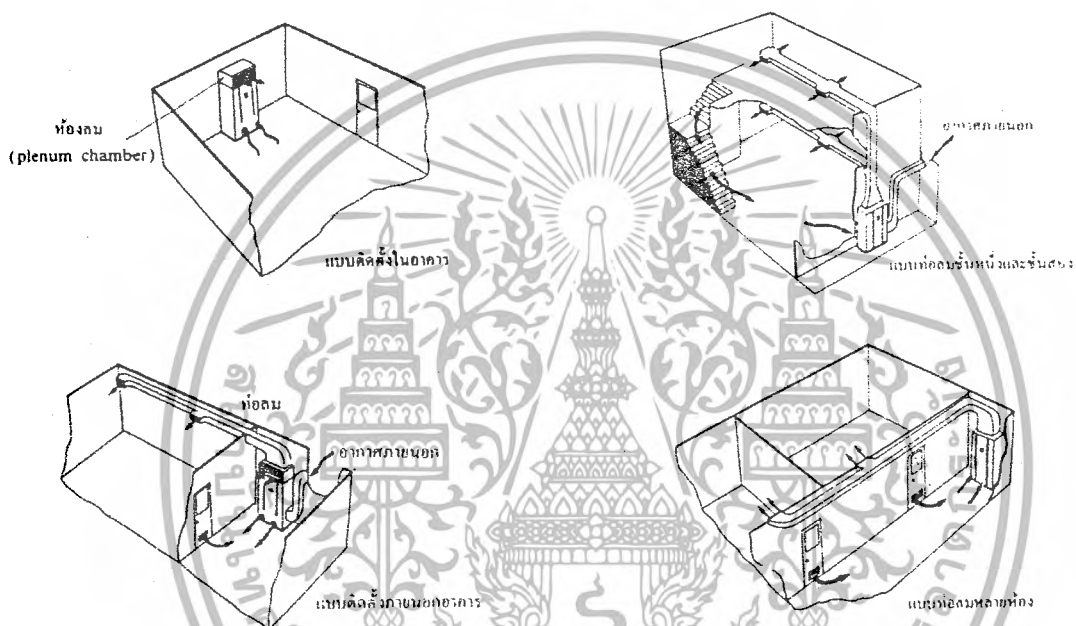
ตารางที่ 13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตาม บ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความ สวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการ ถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 29 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 30 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

## 2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

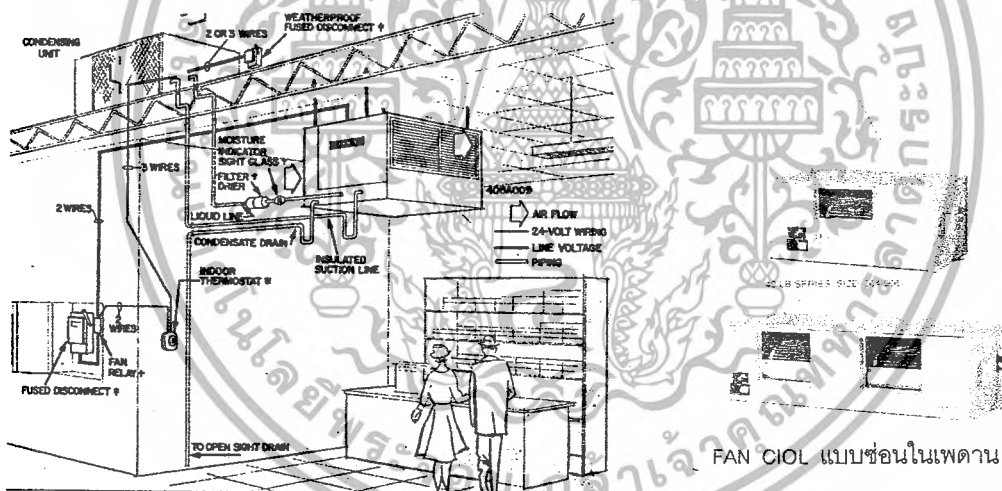
1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร</li> <li>2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่</li> <li>3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร</li> <li>2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง</li> <li>3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง</li> </ol>

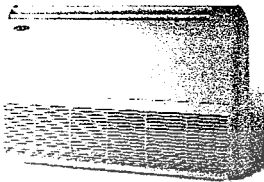


ภาพที่ 31 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air Condition)

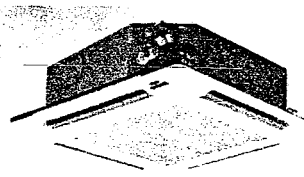
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



▲ 4.2.2.1 แบบฝังเพดาน



▲ 4.2.2.2 แบบตั้งพื้น



FAN COIL แบบฝังเพดาน



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

FAN COIL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

ภาพที่ 32 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า " Chilled " หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ ( Chilled Water System ) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ล้อลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า " Fan Coil Unit " ขนาดใหญ่เรียกว่า " Air Heading Unit " ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

### 3.3 쿨링 ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น ( เมื่อเปิดเครื่อง ) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั้มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั้มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั้มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้รับใต้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### 3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่ น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.6.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาศโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาศกับแสงสว่าง

ตารางที่ 15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต  
ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล่าจัน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
ตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วย  
สร้างบรรยากาศเพื่อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการ  
รักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายใน  
และเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ่ว ความรู้สึกว่าเล็กกลง  
สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน  
มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเล่าจัน ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ได้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก  
เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่  
ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ  
ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

### ชนิดของโคมและการกระจายแสง


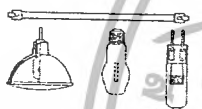


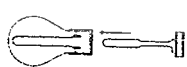
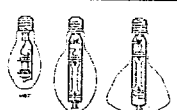
1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

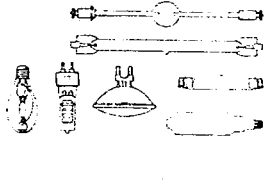
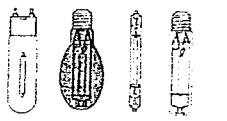

### วิธีการติดตั้งดวงโคม ( LIGHTING METHOD )

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน ( CEILING MOUNTED FITTING )
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา ( SUSPENDED OF PENDENT FITTING )
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง ( WALL BRACKETS )
4. การใช้ดวงโคมซ่อน ( CEILING RECESIED UNITS )
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ ( TABLE LAMP )

ตารางที่ 16 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหมด หลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมาก
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้น ให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้อายุการใช้งานยาวกว่า	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแปลก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>หลอดเมทัล - เฮไลด์</p>	<p>ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่าอายุการใช้งานยาวนาน</p>	<p>ห้องสว่างตัวอาคาร โฟโตนน สนามกีฬา</p>
	<p>หลอดโซเดียมความดันสูง</p>	<p>ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>โฟโตนน ไฟโรงงาน</p>
	<p>หลอดโซเดียมความดันต่ำ</p>	<p>ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>โฟโตนน โฟนออกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัดไม่คำนึงความถูกต้องของสี</p>

**หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม**

**1. โถงทางเข้า ( ENTRY HALL )**

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีในที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรรษาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

**ข้อปฏิบัติในการเลือกให้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่**

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

## 2. โถงต้อนรับ ( LOBBY )

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกถ้าถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำการระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม  
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

### 3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่ จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะ ทำให้คนที่ จะเข้าไปใช้รู้สึกเงิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่ กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมี หลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวง มีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของ โรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟ ส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( CORRIDOR )

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เรียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจ ได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่าง พื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะ ติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่าง มากขึ้น

2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลข ห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ

3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แทนเขียนุหรื นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรมีแสงสว่างที่มากขึ้น

4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น

5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

#### 5. ห้องพัก ( GUEST ROOM )

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถกดเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์เปิด - ปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง ( DIMMER ) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ ( สว่างมาก ) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

#### 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป ( RESTAURANT & COFFEE SHOP )

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ่ำขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND

มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

#### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

#### 7. ครีว ( KITCHEN )

การให้แสงไฟสำหรับครีวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

#### 8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

### 2.6.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

#### 2.6.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

#### 2.6.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
  1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
  2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
  3. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN แบ่งเป็น
  1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
  2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
  3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี
3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE )
 

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

  1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชี้กับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
  2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

#### 2.6.4.3 เสียงรบกวน ( NOISE )

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.6.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

#### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณโถงโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิตซ์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

#### 2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมาถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

### 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

### 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

### 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบนท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

#### สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

## 2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เป็นการเปรียบเทียบโรงแรมประเภทเดียวกันกับโรงแรมภูเก็ต เกรสแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา ในเรื่องขององค์ประกอบต่างๆ ระบบการดำเนินการ การออกแบบ สภาพแวดล้อม ฯลฯ
2. วิเคราะห์ถึงปัญหา ข้อดี ปัญหา ขององค์ประกอบต่างๆของโครงการที่นำมาศึกษา
3. นำผลของการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบของโครงการโรงแรมภูเก็ต เกรสแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

### โรงแรมบูรสาารี รีสอร์ท

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมบูรสาารี รีสอร์ท เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ที่ตั้งอยู่ใกล้กับโครงการโรงแรมภูเก็ต เกรสแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับถนนเข้าสู่โครงการ

ทิศใต้ ติดกับโรงแรมแกรนด์ทรอปิคานา

ทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน

ทิศตะวันออก ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน



ภาพที่ 2.96 แสดงที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ประกอบด้วยอาคารที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับประเภทของการใช้สอย ซึ่งประกอบด้วย

#### 1. อาคารต้อนรับ

- ซึ่งประกอบด้วยส่วนของโถงต้อนรับ , โถงพักคอย

#### 2. อาคารห้องพัก สูง 4 ชั้น จำนวน 2 อาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- Deluxe City View	จำนวน 30 ห้อง	4,400 บาท
- Deluxe Pool View	จำนวน 26 ห้อง	4,800 บาท
- Deluxe Pool Access	จำนวน 5 ห้อง	6,000 บาท
- Junior Suite	จำนวน 19 ห้อง	6,000 บาท
- Burasari Suite	จำนวน 10 ห้อง	7,000 บาท

#### 3. อาคารห้องอาหาร เป็นอาคารโครงสร้าง คสล.

##### ขอบเขตของโครงการ

- Lobby	- Coffee Shop
- Lobby Loune	- ไบว่ลิ่ง
- Restaurant	- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- Spa	- ร้านขายของที่ระลึก
- ห้องพัก	- Pool

##### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

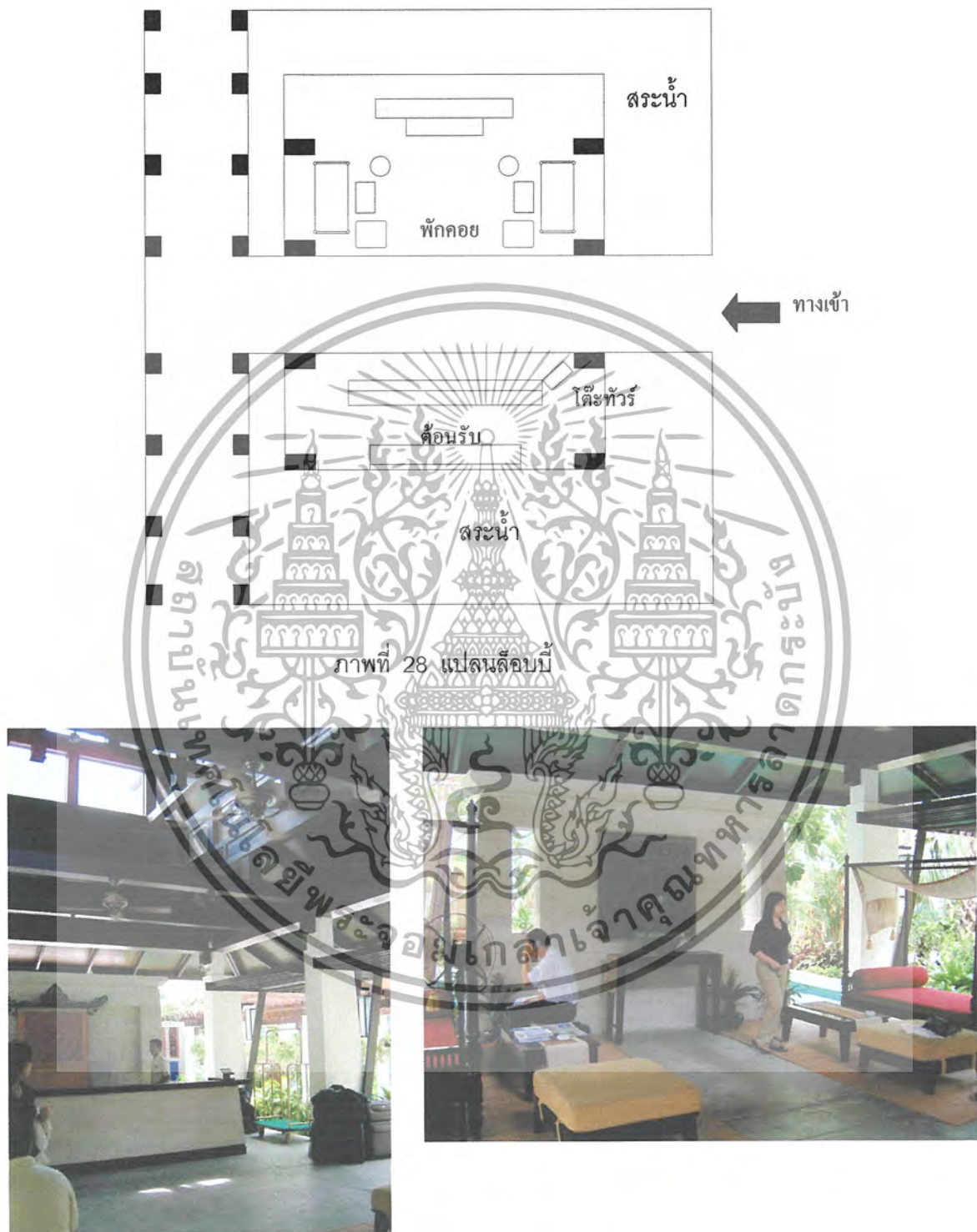
1. โถงต้อนรับ
2. โถงพักคอย
3. ห้องอาหาร
4. ห้องพัก



ภาพที่ 2.96 แสดงสถาปัตยกรรมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาสวนโถงต้อนรับโรงแรมบวรราชรี รีสอร์ท



ภาพที่ 29 บรรยากาศจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

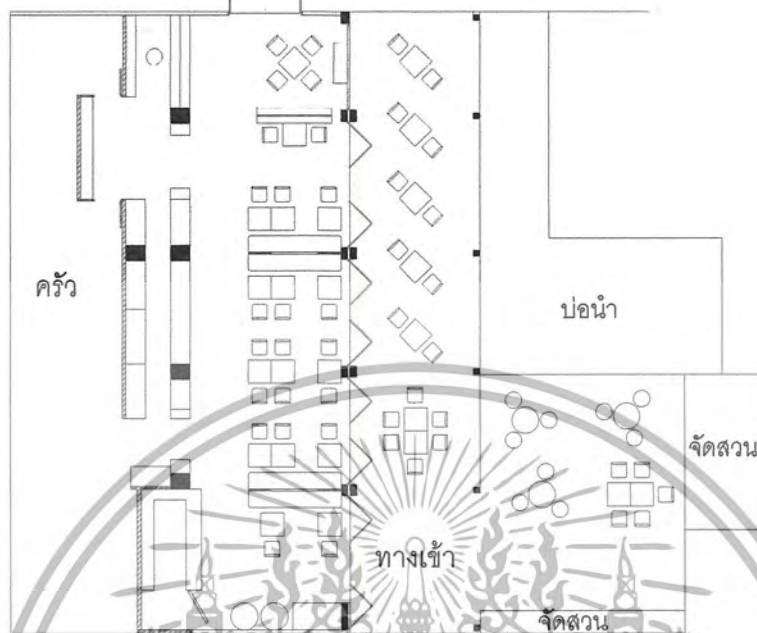
ตารางที่ 13 การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมบูรพาสาวิ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง หลังคาทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่งโปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้ตรงกลางจะมีลักษณะเปิดโล่ง ด้านขวาจะเป็นส่วนของที่นั่งพักผ่อนมีทั้งหมด 2 ชุด ชุด 5 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ส่วนด้านซ้ายจะเป็นส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ และโต๊ะทัวร์
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติเช่น ไม้ นอกจากนั้นก็ยังมีสีขาวของเพดาน และสีขาของปูน เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่งโปร่งสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ในการออกแบบดังนี้ - พื้น ปูน - ผ้ามิง ส่วนใหญ่จะเปิดโล่ง จะมีที่ส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์บริการ - เพดาน ไซวีโครงสร้างของหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุนวมเพื่อให้ได้บรรยากาศและกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ทั้งจากธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากโคมไฟที่ติดตามเสาและไฟดาวมีไลน์ การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติและพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> <li>- การใช้หลังคาทรงสูงทำให้โล่งสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ</li> <li>- การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจสิ้นได้ในกรณีที่พื้นเปียก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาสวน Restaurant

ทางเข้า



ภาพที่ 30 แปลน Restaurant



ภาพที่ 31 แสดงบรรยากาศสวน Restaurant

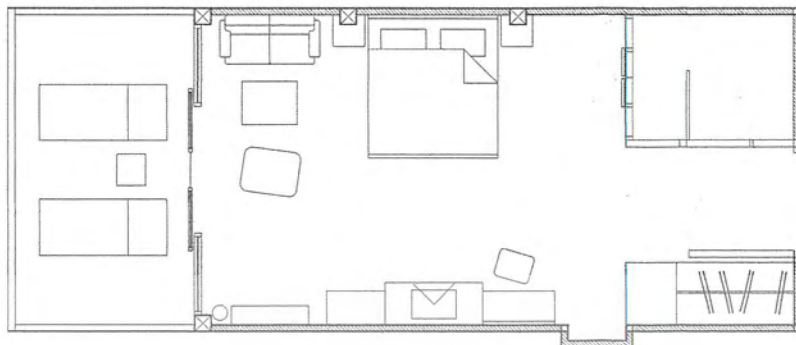
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 แสดงการศึกษาส่วนRestaurant

ส่วนศึกษา	Restaurant
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างของอาคารห้องพัก ส่วนนี้จะให้ความรู้สึกสบาย เพราะมีการจัดสวนรอบๆ เพื่อบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	แบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่รับประทานภายในจะประกอบด้วยส่วนของ คริว , ที่นั่ง , เคาร์เตอร์บาร์ และส่วนพื้นที่รับประทานอาหารภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้ไม้เป็นวัสดุหลักในการออกแบบเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและใช้ผ้าที่มีสีดูน่าสนใจ และมีการนำเครื่องดนตรีมาช่วยสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้ทำสีโอ๊คและผ้าบุสีแดง สีเหลืองสีส้มทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้า - พื้น ใช้พื้ปู - ผ้าม่าน ส่วนใหญ่จะเป็นผ้าม่านทำสีขาวบางส่วนกรุไม้ระแนง - เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้และผ้าบุนุ่มเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้ทั้งแสงธรรมชาติแลแสงประดิษฐ์จากดาวนไลท์ที่เพดาน การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> <li>- อากาศถ่ายเทได้สะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร</li> <li>- ส่วนพื้นที่รับประทานอาหารด้านนอกเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 32 แผนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 33 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

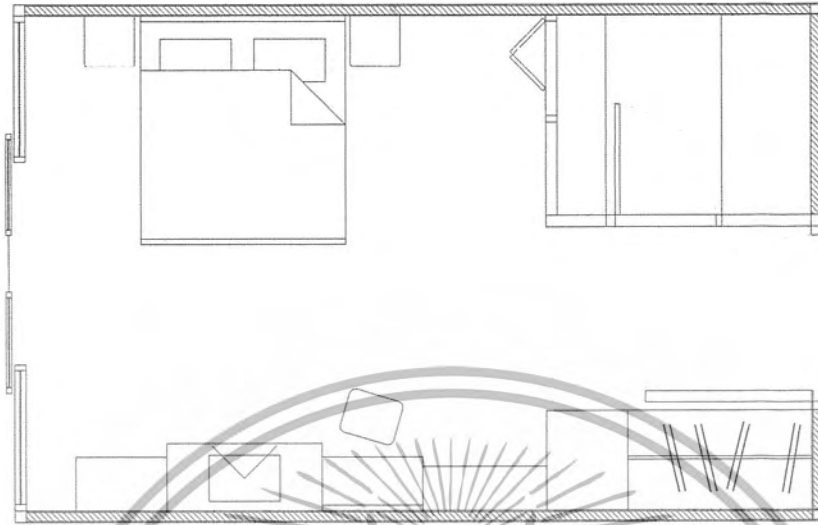
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe Pool View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง โครงสร้าง ค.ส.ล. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Pool View มีทั้งหมด 26 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนั้นก็จะเป็นสีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผ้าม่าน ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe City View



ภาพที่ 34 แสดงแปลนส่วนห้องพักDeluxe City View



ภาพที่ 35 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพักDeluxe City View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 16 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักDeluxe City View

ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe City View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบ Deluxe City View มีทั้งหมด 30 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป จัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนี้ก็เป็นสีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลกร้างง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 36 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 37 แสดงบรรยากาศของส่วนส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ

ส่วนศึกษา	สระน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เตี้ยงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของน้ำตก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบให้กลมกลืนกับธรรมชาติโดยให้มีการปลูกต้นไม้ไว้รอบๆ เพื่อเกิดความรู้สึกร่มรื่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีที่ดูสะอาดตา เช่น สีขาว , สีครีม และสีของวัสดุธรรมชาติเช่นไม้
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้อง ไม้ - ผ้ามุ้ง ที่น้ำตกกรุกระเบื้อง - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและเสา ส่วนระบบปรับอากาศใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

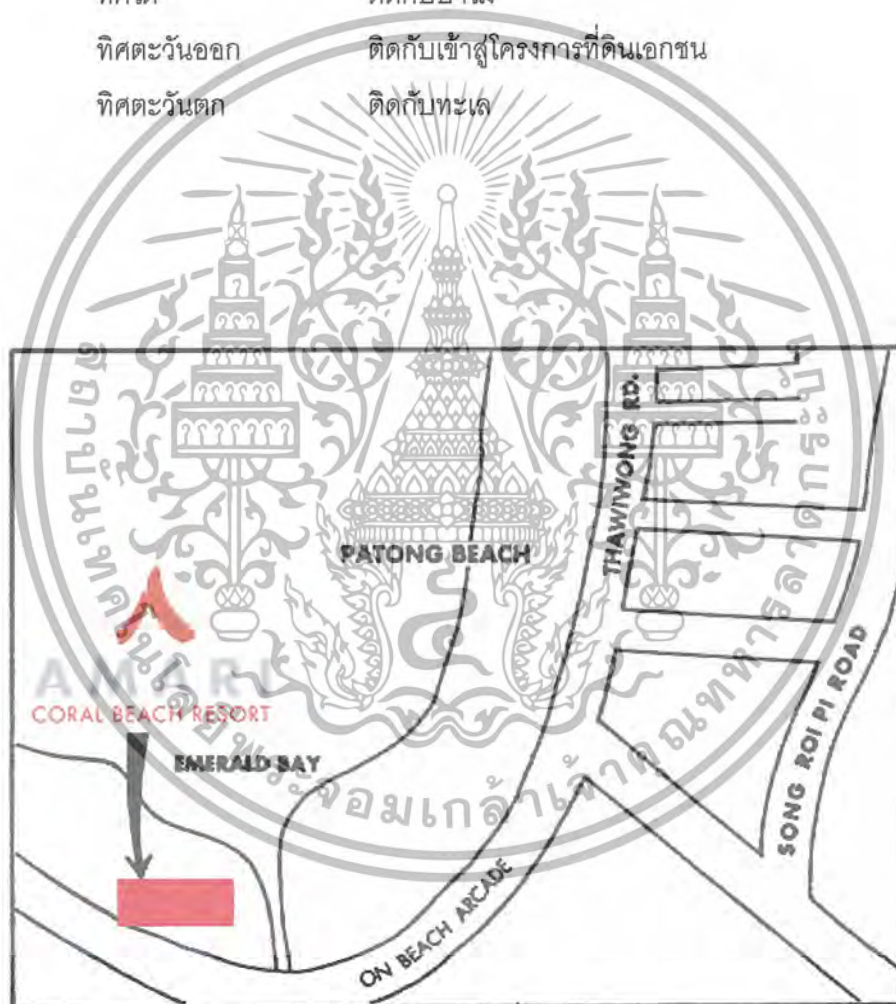
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โรงแรมอมารีคอรัลบีช รีสอร์ท

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมอมารีคอรัลบีช รีสอร์ท ตั้งอยู่บนมุมด้านใต้ของหาดป่าตองบนเกาะภูเก็ต ซึ่งเป็นเกาะที่มีชื่อเสียงทางด้านชายหาด อันสวยงามมากที่สุดอีกแห่งหนึ่ง อมารีคอรัลบีชรีสอร์ท พร้อมไปด้วยวิวทิวทัศน์อันงดงามของอ่าวป่าตอง มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 197 ห้อง มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่าไม้
ทิศใต้	ติดกับป่าไม้
ทิศตะวันออก	ติดกับเข้าสู่โครงการที่ดินเอกชน
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเล



ภาพที่ 2.87 แสดงที่ตั้งของโครงการโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารจะเป็นเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมต่อกัน ตัวอาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการสาธารณะ เช่น ล็อบบี้, ล็อบบี้เล่าจัน, ห้องอาหาร จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน, ห้องพัก, สระว่ายน้ำ จะมีอยู่ 2 สระ

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะเป็นอาคาร 3 ชั้น รูปทรงของอาคารจะเป็นไปตามสภาพภูมิประเทศ

### ขอบเขตของโครงการ

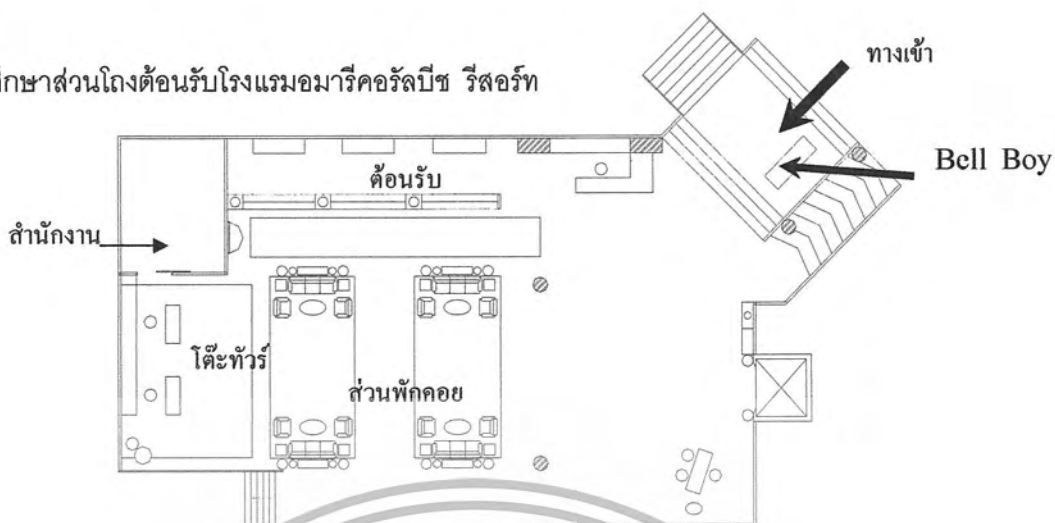
- Lobby
- Lobby Loune
- Restaurant
- Spa
- ห้องพัก
- Coffee Shop
- โบว์ลิง
- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ร้านขายของที่ระลึก
- Pool

### ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- ล็อบบี้
- ล็อบบี้เล่าจัน
- ห้องพัก
- ห้องอาหาร
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- สระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมมารีคอร์ดบีช รีสอร์ท



ภาพที่ 38 แผนส่วนโถงต้อนรับ



โถงทางเข้า, Bell Boy

โถงและเคาน์เตอร์ต้อนรับ



มุมมองไปยังส่วนพักผ่อน



เคาน์เตอร์ทัวร์

ภาพที่ 39 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ

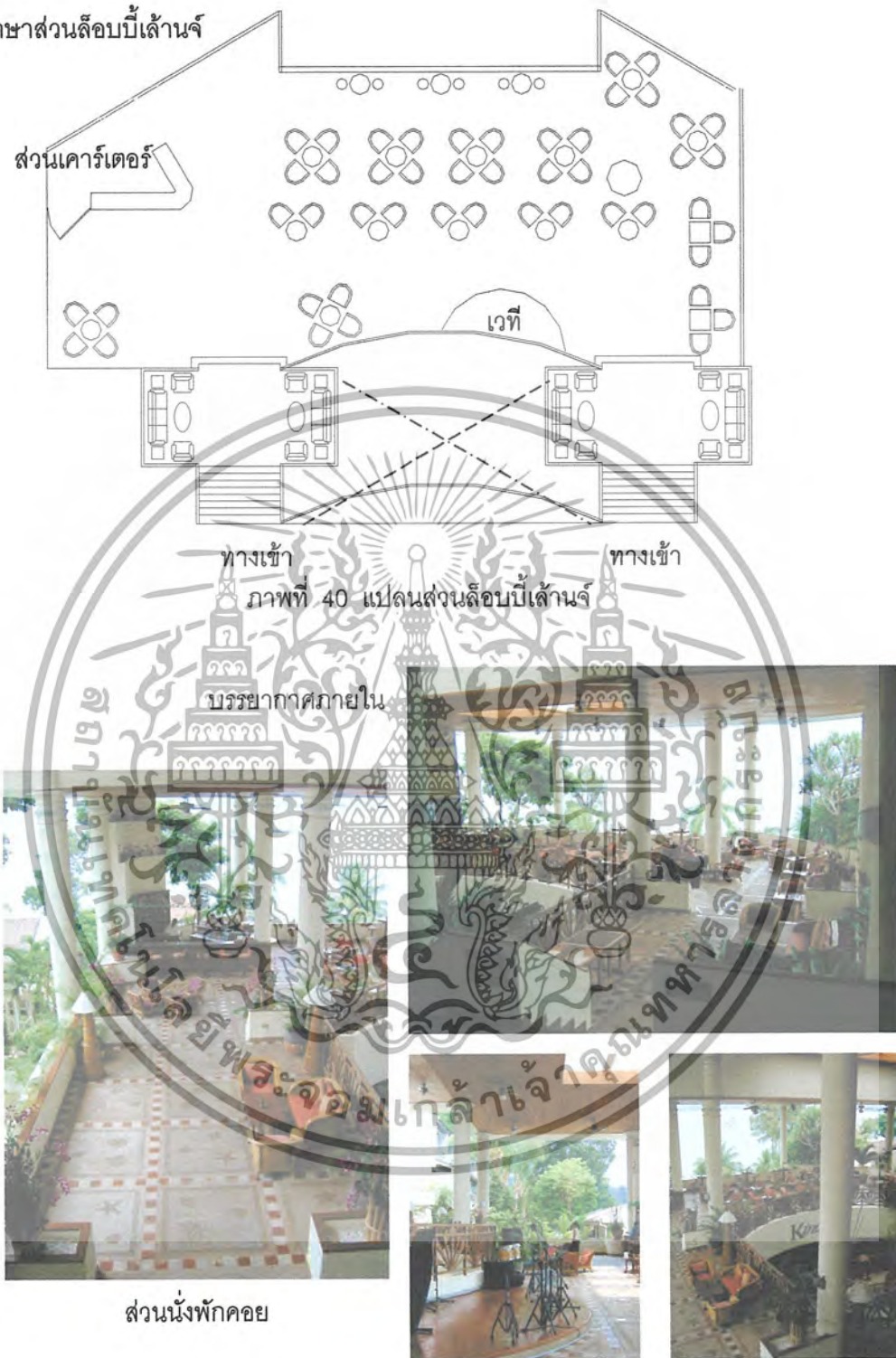
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ	
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง เพดานทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่งโปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี ตัวอาคารจะมีส่วนที่เชื่อมไปยังส่วนบริการอื่นๆ	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดผังในส่วนนี้จะให้ส่วนต้อนรับเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่จะไปยังส่วนอื่นๆ ด้วยซ้ายจะมีโต๊ะทิว, ลิฟส์, ตรงกลางจะเป็นส่วนที่นั่งพักผ่อน ซึ่งประกอบด้วยชุด 5 ที่นั่งจำนวนทั้งหมด 4 ชุด ถัดไปเป็นส่วนของโต๊ะทิวและสำนักงานส่วนหน้า ส่วนทางขวาจะเป็นส่วนของ Front Desk	
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ได้ออกแบบโดยนำธรรมชาติมาประสมประสานกับลวดลายไทย ผสมกับการใช้สีที่ดูสบายๆ สะอาด	
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีที่ดูสะอาด โล่งเช่นสีขาว สีเขียว สีน้ำตาล สีเทา นอกจากนั้นยังมีสีของไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเป็นป่าไม้	
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - พื้น หินอ่อน, พรม และแกรนิต - ผ้าม่าน กระเบื้องหินทราย, ไม้, กระฉก, ฉาบปูนเรียบสีขาว - เพดาน ไม้ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่จากนั้นก็มีส่วนใหญ่เป็นไม้, หวาย และกระเบื้องดินเผา	
3.3 เฟอร์นิเจอร์		
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ down light เพื่อให้แสงทั่วไป ช้อนไฟที่เพดาน และบางจุดก็จะเน้น และโคมไฟ	
	ส่วนระบบปรับอากาศใช้พัดลมเพดาน และลมธรรมชาติ	
	ข้อดี	ปัญหา
	- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น - การจัดวางผังได้ดี เพราะส่วนนี้เป็นจุด หลังที่จะแยกไปยังส่วนบริการอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาสวนลือบบี้แลนด์



ภาพที่ 41 แสดงบรรยากาศสวนต่างๆของลือบบี้แลนด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงการศึกษาสวนลือบบี้แลนด์

ส่วนศึกษา	ลือบบี้แลนด์
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร เชื่อมติดกับส่วนของโถงต้อนรับ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง เพดานสูงเพื่อรับแสงธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 8 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 2 ที่นั่ง จำนวน 8 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 2 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้, หวาย, หินต่างๆ
3.1 การใช้สี	ใช้สีของวัสดุธรรมชาติ เช่น สีของไม้และหวาย ส่วนเสาจะให้สีขาวเพื่อให้ห้องนั้นดูโปร่งขึ้น
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา หินทรายสลับสี - ผ้าม่าน เปิดโล่ง - เพดาน ไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้แสงธรรมชาติและแสงจาก Down Light โคมไฟสวนระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้แสงธรรมชาติมาก่อให้เกิดประโยชน์ - การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร - ส่วนพื้นที่ด้านติดระเบียบเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนCoffee shop



ภาพที่ 43 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของCoffee shop

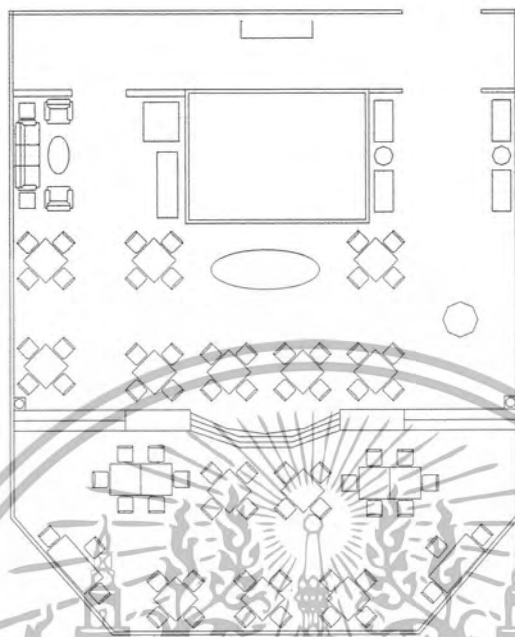
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นเปิดโล่งบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินและพื้นที่ใช้สอย การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง , 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีขาวในส่วนของเสาและเพดาน พื้นจะใช้ไม้
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ดูแลทำความสะอาดง่าย - พื้น ไม้ - ผ้าม่าน เปิดโล่ง - เพดาน ไซโครโครงสร้าง ทำสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากภายนอก , แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 44 แสดงแปลนส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 45 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหารไทย

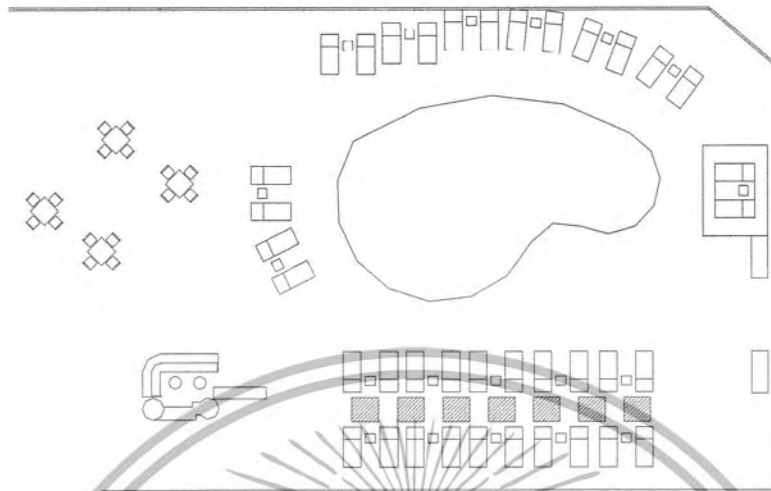
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย

ส่วนศึกษา	ห้องอาหารไทย
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมติดกับสวนลือชัยเป็นอาคารด้านเปิด โค้งมองเห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงาม
2. การศึกษาลักษณะการจัด วางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 13 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 6 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด ส่วน ที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 1 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ และเวที
3. การศึกษาลักษณะการ ออกแบบ	ออกแบบเน้นลักษณะที่บ่งบอกถึงความเป็นไทย โดยใช้ลวดลาย ไทยต่างๆ มาใช้การออกแบบ
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้เพื่อให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใกล้ชิด ธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่นไม้ - พื้นที่ใช้ไม้ และหินขัด - ผ้าม่าน ส่วนใหญ่จะเป็นผ้าม่านโปร่ง และทำสีขาว - เพดาน ไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมๆ
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นไฟ Down Light และโคมไฟที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่าน เข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาสวนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 46 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 47 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ

ส่วนศึกษา	สระว่ายน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีทางเข้า 3 ทางจัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เตี้ยงสำหรับอาบแดด จะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของสำหรับบวด มีส่วนเคอร์เตอร์บริการเครื่องดื่มอยู่ใกล้สระน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้บรรยากาศสีส้มและวัสดุที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน นอกจากนั้นก็ มีสีขาว
3.2 วัสดุ	- พื้น หินทราย - ผืน - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้สีธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาสวนโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa

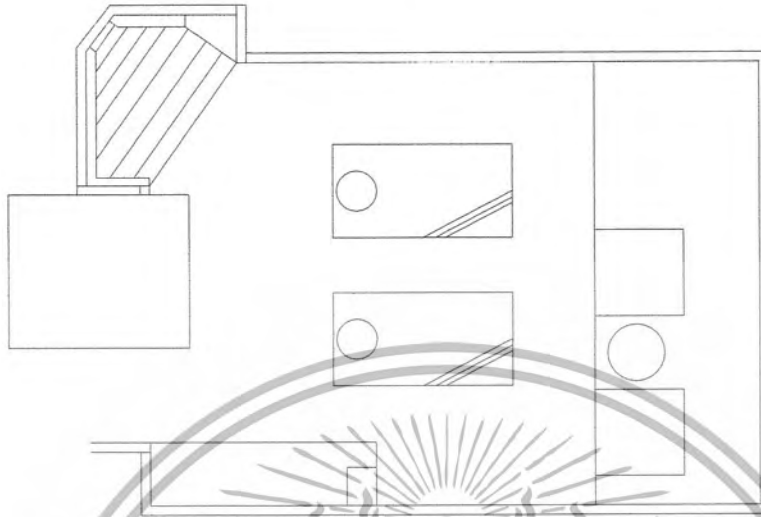
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วน Spa

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับส่วน Spa
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ตัวอาคารจะมี 2 ส่วน ส่วนด้านซ้าย จะเป็นส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ส่วนด้านขวาเป็นส่วนห้องชายสมุนไพร และทางสัญจร
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลกร้างง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น กระเบื้อง - ผนัง ฉาบปูนเรียบ , ไม้ - เพดาน เปิดโล่งโชว์โครงสร้างต้นไม้ที่เป็นวัสดุธรรมชาติ
3.2 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้ , หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาดโปร่งสบาย ร่มรื่น	- จำนวนที่นั่งพักผ่อนมีน้อยไม่เพียงพอ - ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาสวนห้องนวด1



ภาพที่ 60 แสดงแปลนห้องนวด 1



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของห้องนวด1

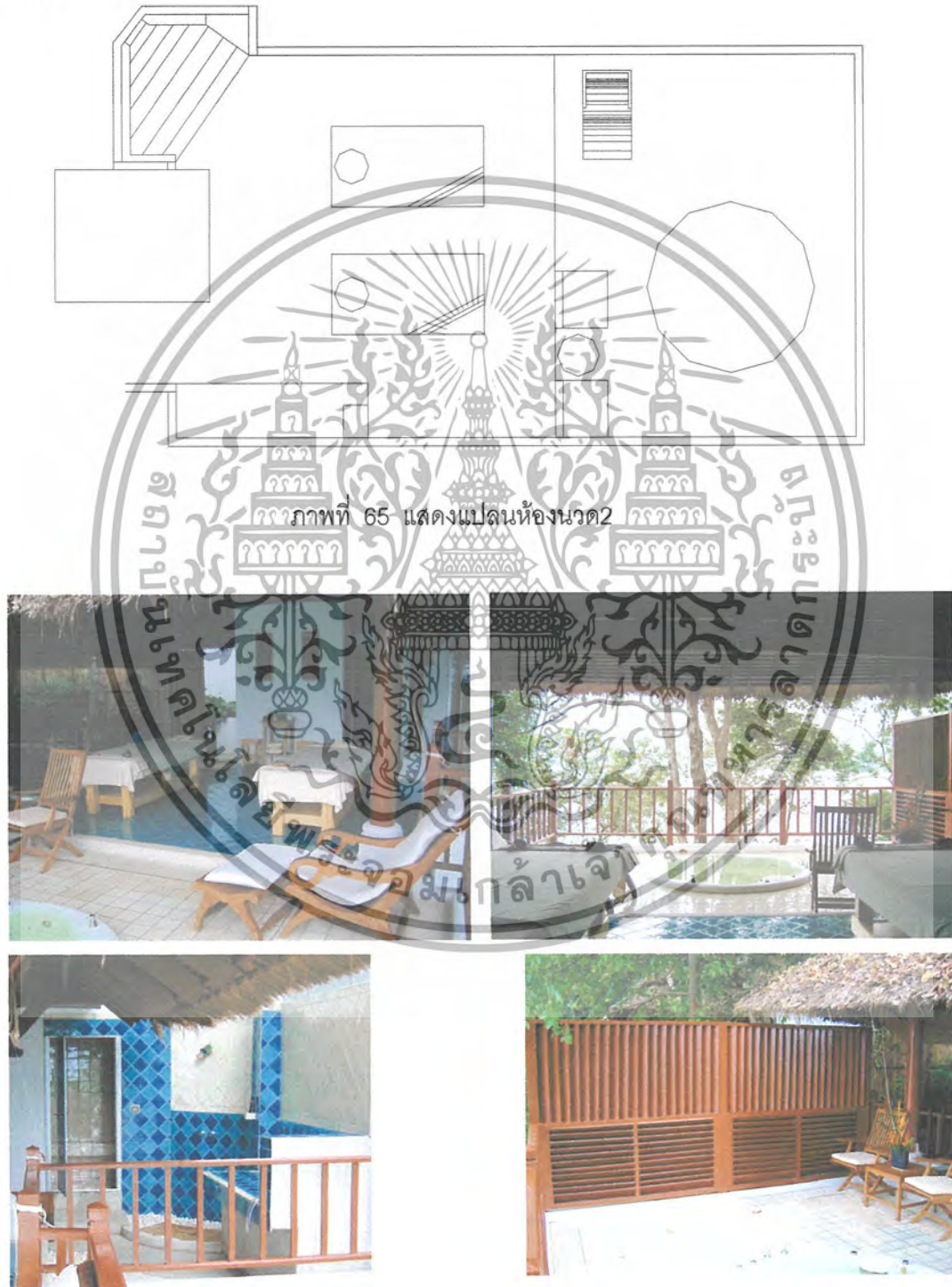
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาสวนห้องนวด1

ส่วนศึกษา	ห้องนวด1
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ สวนนวด ประกอบด้วย เติงสวน หอน้ำ สวนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ไขว้โครงสร้าง
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่ง สบาย ร่มรื่น	-ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องนวด2



ภาพที่ 66 แสดงบรรยากาศของห้องนวด2

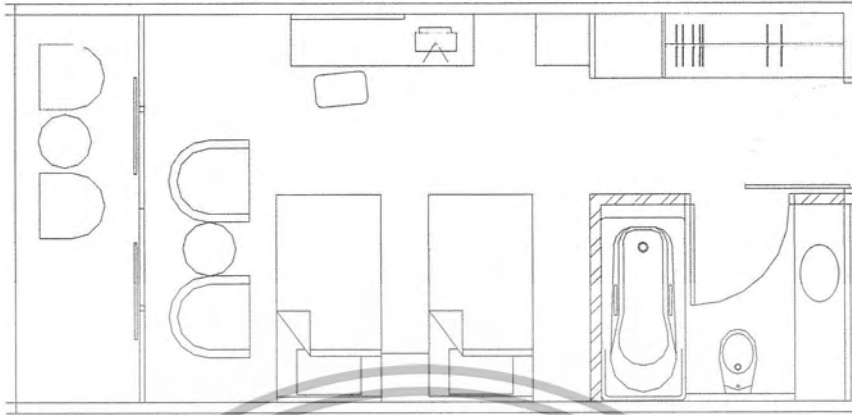
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 2

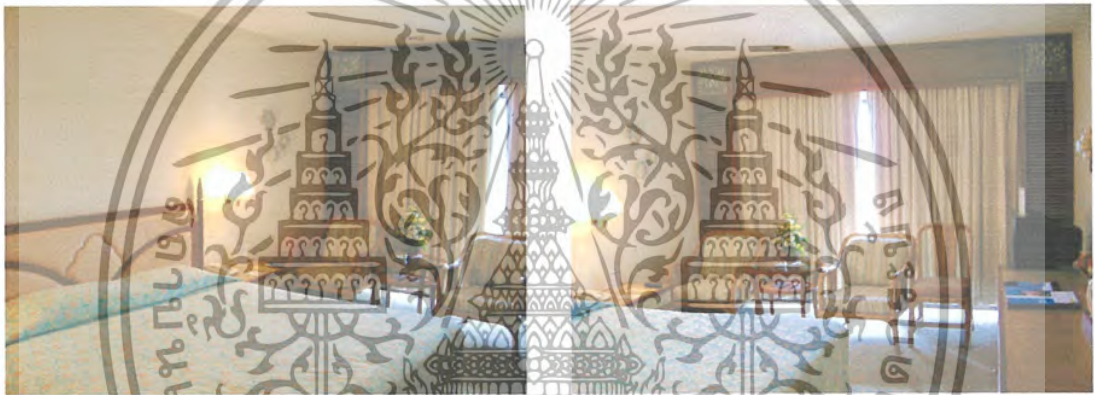
ส่วนศึกษา	ห้องนวด2
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เตียงนวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ไม้โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาดโปร่งสบาย ร่มรื่น	-ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 67 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room



บรรยากาศภายใน

บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศส่วนระเบียง

ภาพที่ 68 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Deluxe Room

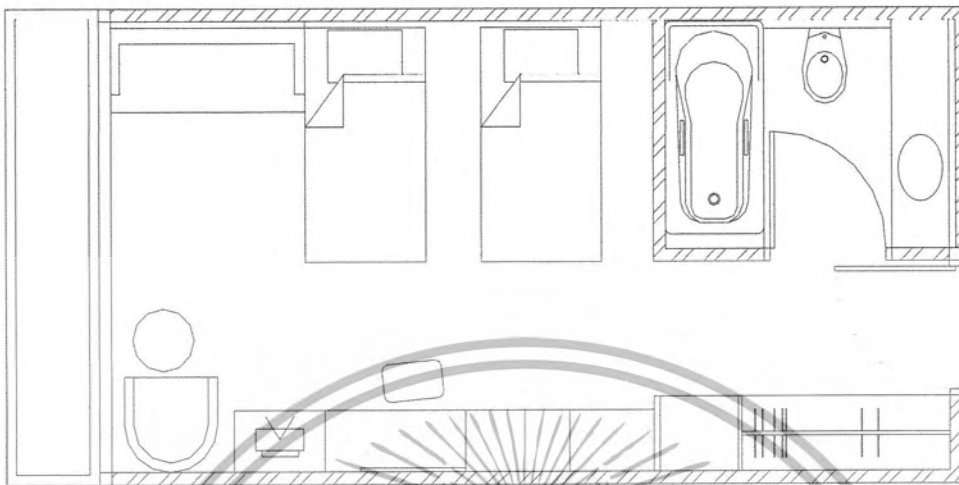
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Room มีทั้งหมด 83 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีชาว และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น และเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแล่งง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผ้าม่าน ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 69 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 70 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Superior Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เตียง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว , สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายแลกลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , โคมไฟ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบแอร์ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

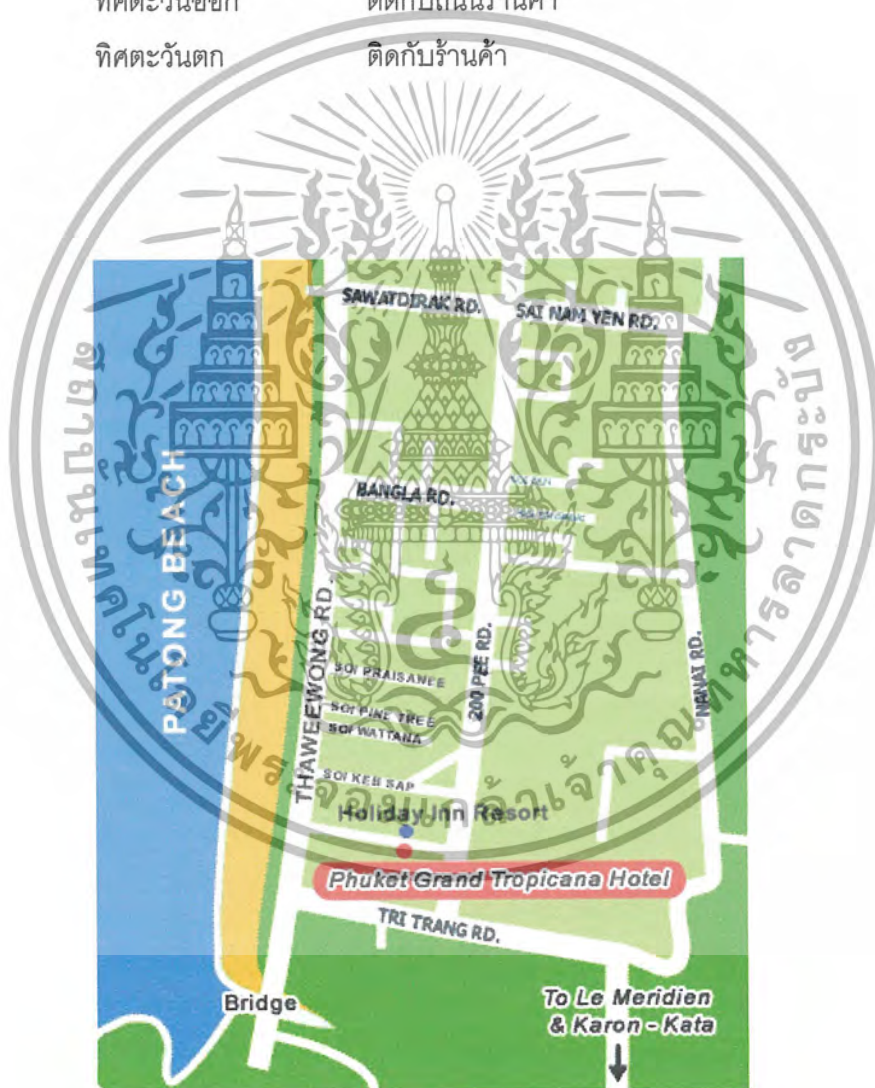
## โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง

ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับโรงแรมบูรสาวิ รีสอร์ท
ทิศใต้	ติดกับถนนทางเข้าโครงการ
ทิศตะวันออก	ติดกับถนนร้านค้า
ทิศตะวันตก	ติดกับร้านค้า



ภาพที่ 70 แสดงสถานที่ตั้งโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ทropicana

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารจะเป็นอาคารสูง 7 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. ส่วนหน้าจะอยู่ที่ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย Lobby , lobby Lounge, Coffee Shop , Seafood Restaurant , Drinks & Snacks ส่วนชั้นที่ 2 จะประกอบด้วย สปาและห้องพัก ชั้นที่ 3 Swimming Pool Bar ,ห้องพัก ชั้นที่ 4-5 จะเป็นส่วนของห้องพัก ชั้นที่ 6 จะเป็นห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา ชั้นที่ 7 เป็นส่วนของสระว่ายน้ำ

#### ขอบเขตของโครงการ

- Lobby
- Lobby Loune
- Restaurant
- Spa
- ห้องพัก
- Coffee Shop
- โบว์ลิง
- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ร้านขายของที่ระลึก
- Pool

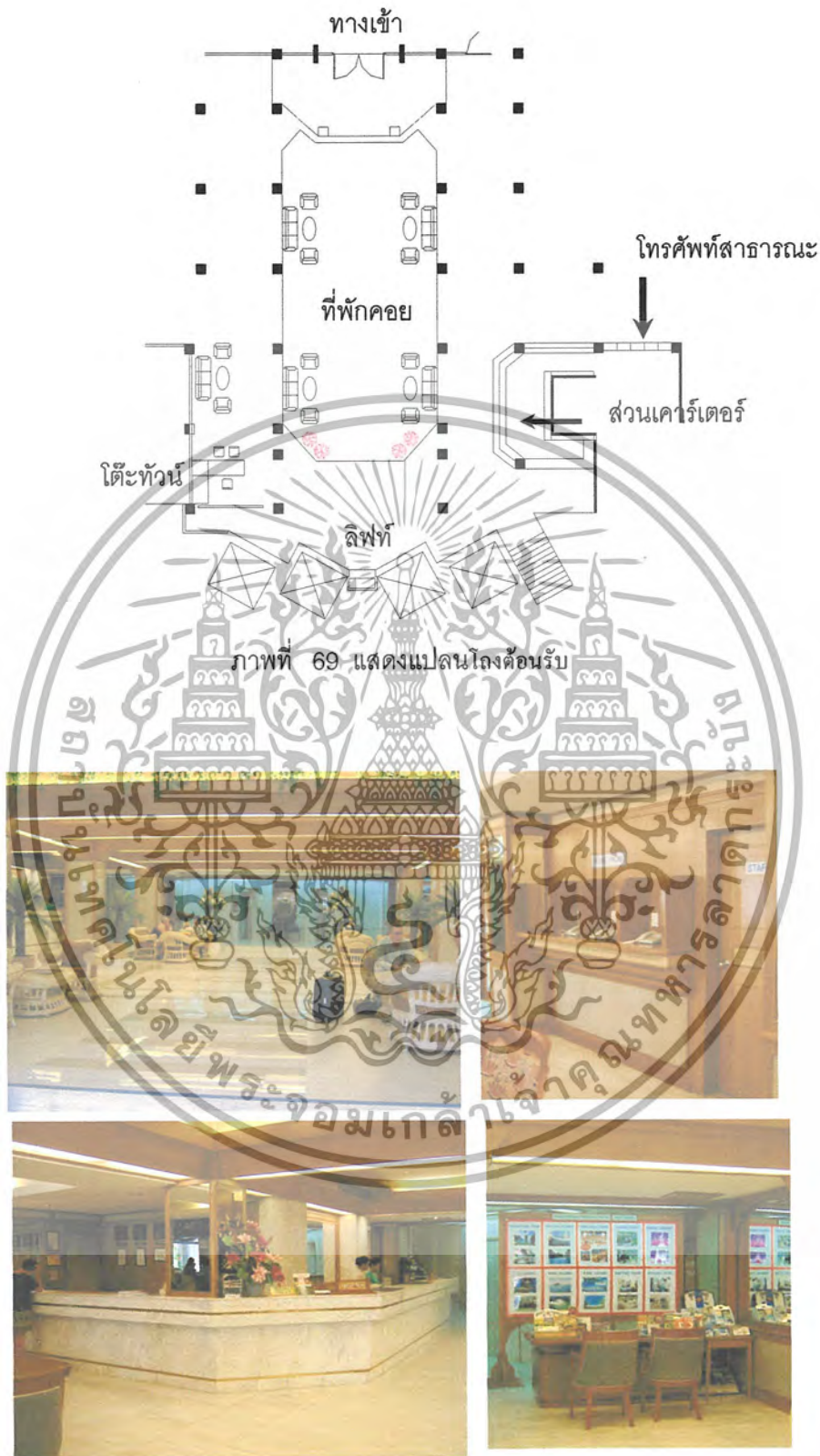
#### ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- ล็อบบี้
- ล็อบบี้ไดนามิก
- ห้องอาหาร
- ห้องประชุมสัมมนา / ห้องจัดเลี้ยง
- สปา
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ห้องพัก



ภาพที่ 75 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 70 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

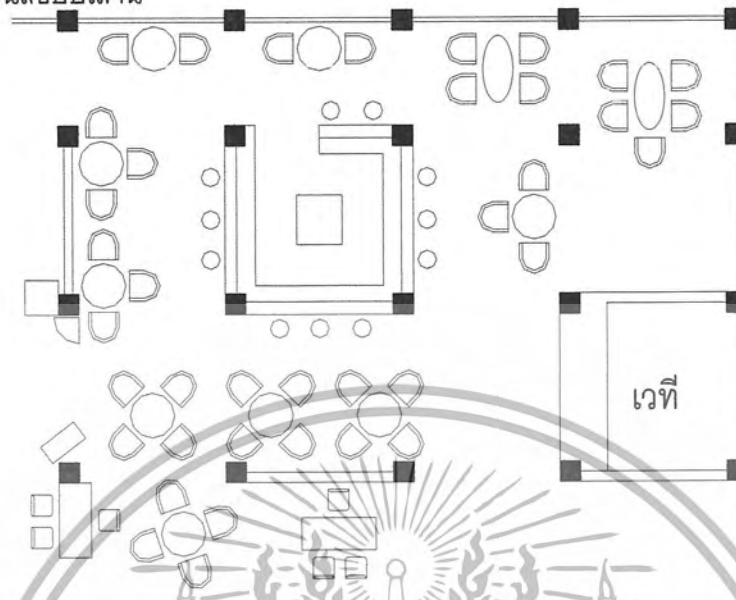
ตารางที่ 32 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 7 ชั้น ตัวอาคารจะมีส่วนที่เชื่อมไปยังส่วนบริการอื่นๆ โครงสร้าง ค.ส.ล. เป็นลักษณะอาคารปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะแบ่งพื้นที่ออกเป็นสวนๆ ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่เมื่อเข้ามาจะเป็นโถงต้อนรับส่วนนี้จะมีที่นั่งพักคอยอยู่ 4 ชุด เป็นชุด 5 ที่นั่ง ส่วนด้านขวานี้สามารถแยกไปยังส่วนของเคาน์เตอร์ติดต่อด้านหลังจะมีทางแยกไปยังสำนักงาน, โทรศัพท์สาธารณะ , ลิฟท์ ส่วนทางด้านซ้าย จะเป็นโต๊ะทักและจะมีจุดชุดนั่งพักคอย 5 ที่นั่งจำนวน 1 ชุดส่วนของเคาน์เตอร์ติดต่อก , ลานจัดเลี้ยง , ลิฟท์บริการ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีที่ดูสะอาด โทนสีสีขาว สีครีมเพื่อให้พื้นที่ดูกว้างขึ้นเพราะเนื่องจากเพดานค่อนข้างต่ำ นอกจากนั้นยังมีสีของไม้
3.2 วัสดุ	- พื้น แกรมิต - ผนัง ฉาบปูนเรียบ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด , วอลเปเปอร์และไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะผ้า , หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , ไฟฟลูออโรเลสเซนส์ ส่วนระบบแอร์ใช้แบบ central type

ข้อดี	ปัญหา
- ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การจัดวางผังได้ดี เพราะส่วนนี้เป็นจุดหลังที่จะแยกไปยังส่วนบริการอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาสวนลือบบี้เล้าน



ภาพที่ 76 แสดงแปลนลือบบี้เล้าน



ภาพที่ 77 แสดงบรรยากาศสวนลือบบี้เล้าน

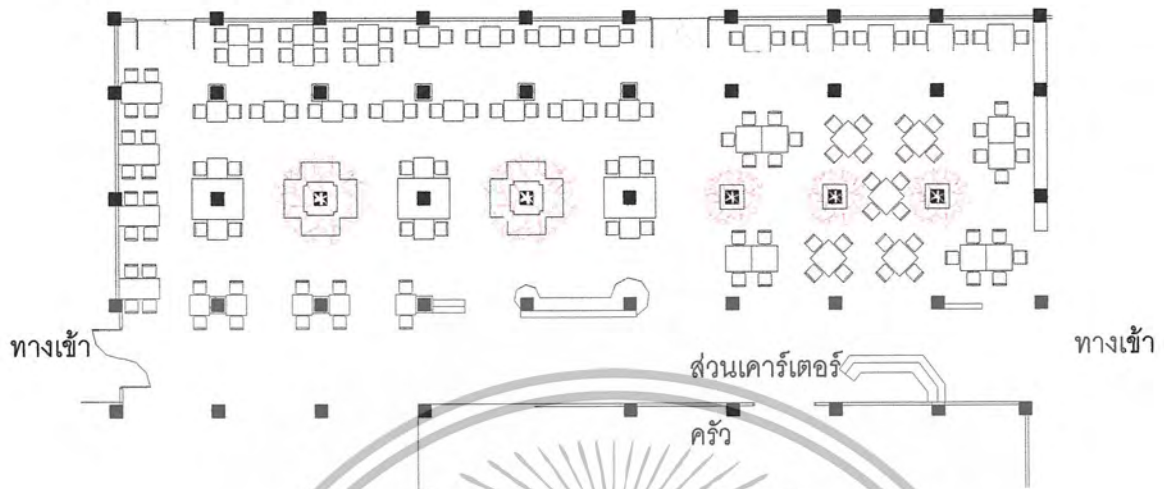
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 33 แสดงการศึกษาส่วนล๊อบบี้เล่าน์

ส่วนศึกษา	ส่วนล๊อบบี้เล่าน์
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่อาคารเดียวกับอาคารโถงต้อนรับ แต่พื้นที่ที่ถัดจากส่วนต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	พื้นที่ส่วนนี้จะต่อเนื่องจากโถงต้อนรับ ส่วนนี้จะจัดเป็นส่วนที่นั่ง 4 ที่นั่งจำนวน 6 ชุด จะมีที่นั่งติดกับส่วนของบาร์และใกล้กับเวที จัดเป็นที่นั่ง 3 ที่นั่ง จำนวน 3 ชุด ส่วน 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีธรรมชาติเช่นสีของไม้ และการใช้เพดานสีขาวทำให้ดูโล่งสบาย
3.2 วัสดุ	วัสดุส่วนใหญ่จะใช้ไม้ และหวาย
3.3 เฟอร์นิเจอร์	- พื้น แกรมิต - ผืน ฉาบปูนเรียบทำสี, ไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด, ไม้ทำสีธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์หวายและเบาะผ้า แสงสว่างได้จากไฟดาวนไลท์, แสงสว่างจากธรรมชาติ ส่วนระบบแอร์ใช้แบบ central type
ข้อดี	ปัญหา
- ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - ที่นั่งเพียงพอกับคนที่มาใช้บริการ	- การจัดที่นั่งใกล้กันเกินไป ทางสัญจรไม่สะดวกในการใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร



ภาพที่ 78 แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร



ภาพที่ 79 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของคอฟฟี่ช็อปและลิโอบบี้บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

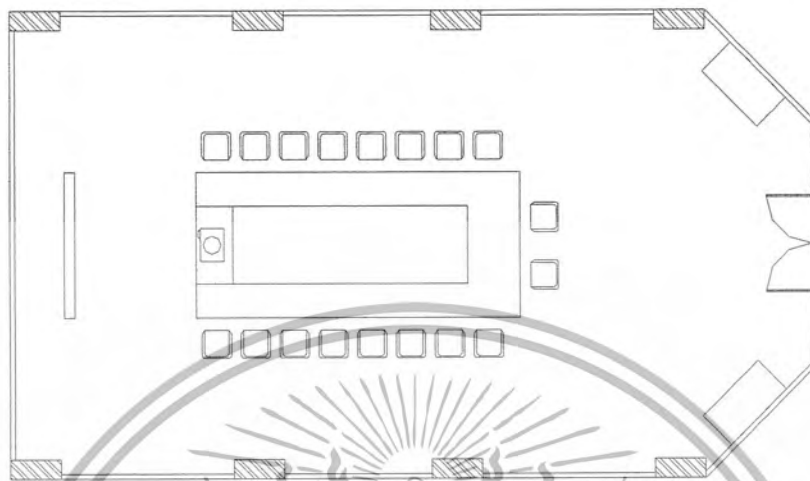
ตารางที่ 34 แสดงการศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร

ส่วนศึกษา	คอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่อาคารเดียวกับอาคารโถงต้อนรับ แต่พื้นที่ที่ถัดจากส่วนต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่จะติดกับส่วนโถงต้อนรับ ส่วนนี้จะมีเคาน์เตอร์บาร์ไว้บริการ การจัดที่นั่งค่อนข้างแน่น ส่วนที่ 2 ส่วนนี้จะมีบริการบุฟเฟต์และทางไปยังส่วนครัว
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.1 การใช้สี	- พื้น แกรนิต
3.2 วัสดุ	- ผ้าม่าน ฉาบปูนเรียบ , กระจกสีธรรมชาติ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด , กระจกสีธรรมชาติ
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์หวายเบาะผ้า
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ งานระบบใช้แอร์แบบ central type มีลำโพงติดแขวนที่เพดาน

ข้อดี	ปัญหา
- ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - ที่นั่งเพียงพอกับคนที่มาใช้บริการ	- การจัดที่นั่งใกล้กันเกินไป ทางสัญจรไม่สะดวกในการใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องประชุม / จัดเลี้ยง



ภาพที่ 80 แสดงแปลนห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง



ลักษณะภายใน



ลักษณะภายใน

ภาพที่ 81 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องประชุม / จัดเลี้ยง

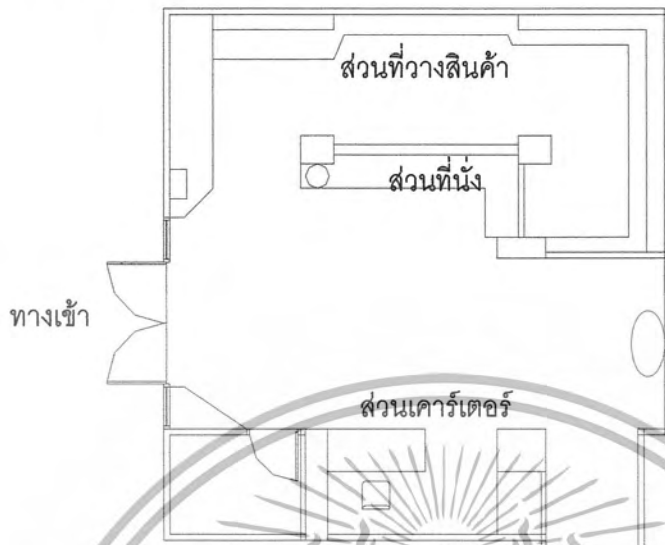
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุม / จัดเลี้ยง

ส่วนศึกษา	ห้องประชุม / จัดเลี้ยง
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่อยู่ชั้นที่ 7 ของอาคาร ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยงของโรงแรม สามารถรองรับคนได้ 120 โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถจัดรูปแบบได้หลายประเภทขึ้นอยู่กับการใช้สอย แต่ละห้องสามารถแบ่งให้เป็นห้องที่มีขนาดเล็กได้อีก ทางเข้า – ออกจะมีทั้งหมด 4 ทาง คือด้านหน้า 2 ทาง ด้านหลัง 2 ทาง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก สามารถปรับเปลี่ยนได้ในหลายรูปแบบ
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูสะอาด , โล่ง เช่นสีขาว , เทาอ่อน , สีไม้ธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ผนัง กรูกระຈกโดยรอบ - เพดาน ยิปซัมบอร์ดเดินคิ้วไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวนไลท์ , โคมไฟระบบแอร์ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วนสปา



ภาพที่ 80 แสดงแปลนโถงต้อนรับส่วนสปา



ภาพที่ 81 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับส่วนสปา

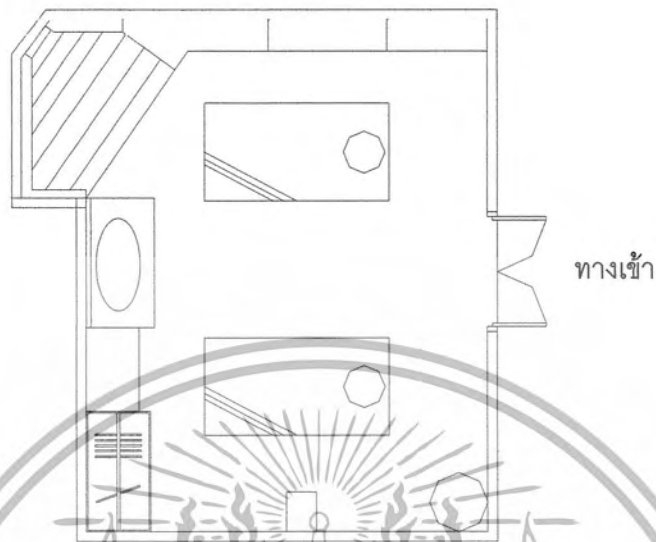
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วนสปา

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับส่วนสปา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ส่วนโถงนี้จะมีส่วนต่างๆดังนี้ ส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ส่วนขายสมุนไพร และทางสัญจร
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , สีครีม และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	จะเป็นวัสดุที่ดูแลกร้างง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น กระเบื้อง , พรม - ผ้าม่าน ฉาบปูนเรียบ , ไม้ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้เบาะบุวม , กระเบื้อง
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ได้จากไฟดาวน์ไลท์ , โคมไฟระบบแอร์ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องนวด1



ภาพที่ 60 แสดงแปลนห้องนวด 1



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของห้องนวด 1

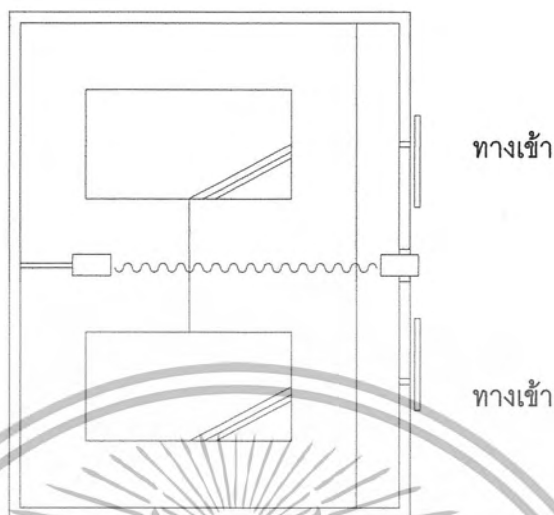
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1

ส่วนศึกษา	ห้องนวด1
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 2 ของโรงแรม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ ส่วนนวด ส่วนอาบน้ำ และที่สำหรับเก็บของ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีม
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.5 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและติดตั้งทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	จะเป็นแสงจากไฟ down light ใช้แบบ Spilt Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาสวนห้องนวด2



ภาพที่ 65 แสดงแปลนห้องนวด2



ภาพที่ 66 แสดงบรรยากาศของห้องนวด2

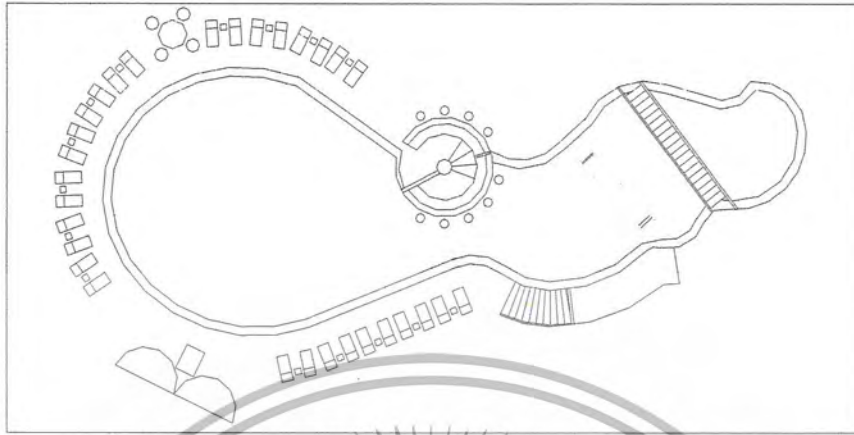
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 29 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด2

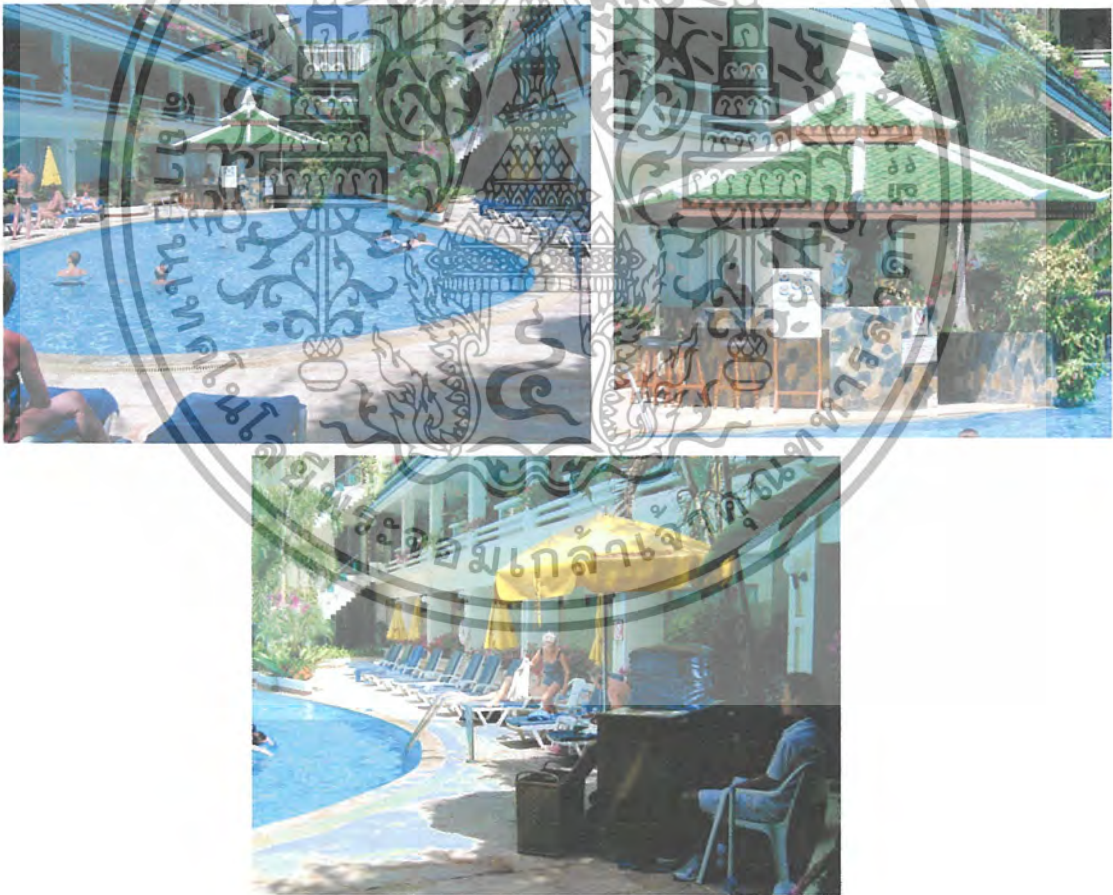
ส่วนศึกษา	ห้องนวด2
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 2 ของโรงแรม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดส่วนที่สำหรับนวดไว้ตรงกลางเพื่อที่ใช้สอยพื้นที่ได้อย่างเต็มที่
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้
	- พื้น ไม้
	- ผ้าม่าน ฉาบปูนเรียบทาสี , กรูไม้ทำสีธรรมชาติ
	- เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.6 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	จะเป็นแสงจากไฟ down light ใช้แบบ Split Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาสวนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 61 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 62 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ

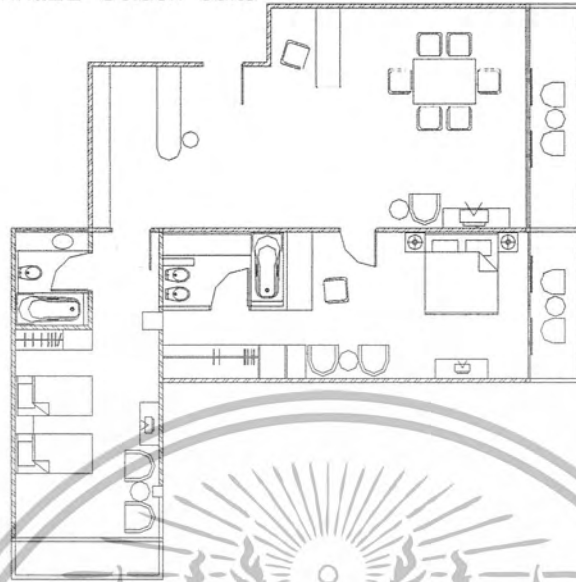
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 แสดงการศึกษาสวนสระว่ายนํ้า

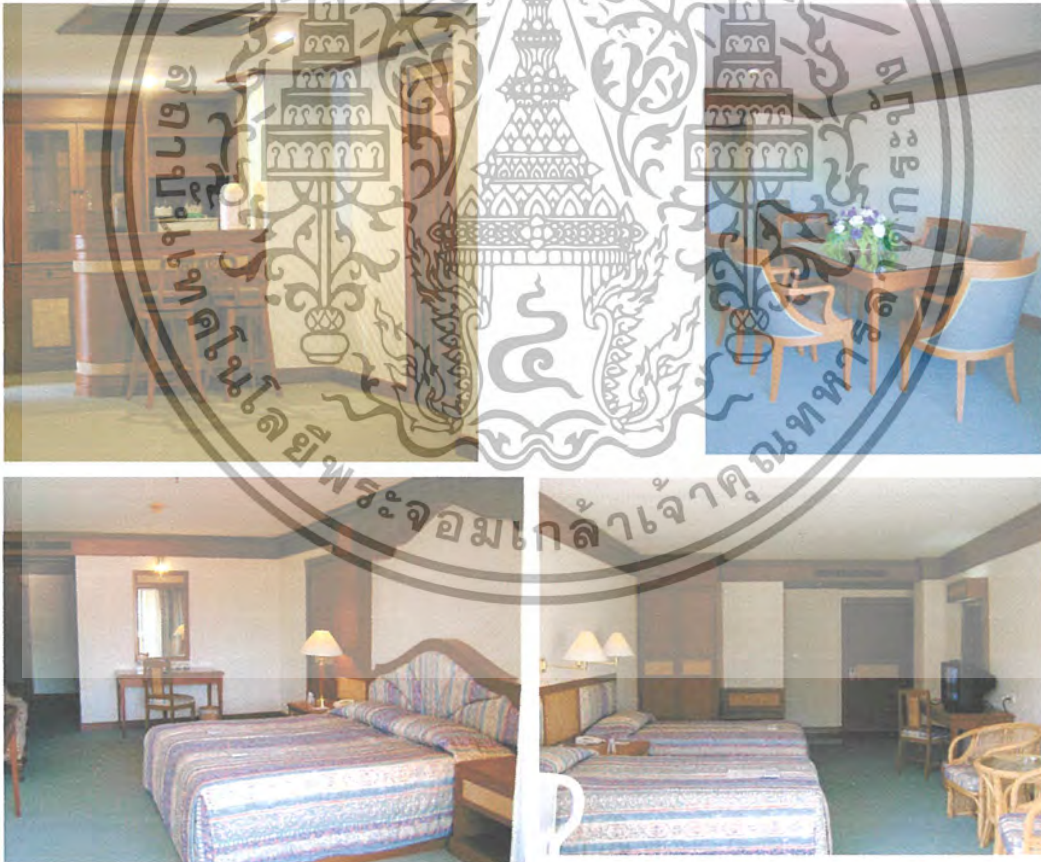
สวนศึกษา	สระว่ายนํ้า
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีทางเข้า 3 ทางจัดสวนว่ายนํ้าตรงกลาง เตียงสำหรับอาบแดด จะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระนํ้า มีสวนเคาร์เตอร์บริการ เครื่องดื่มอยู่ใกล้สระนํ้า
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้บรรยากาศสีสันทันและวัสดุได้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน นอกจากนั้นก็ มีสีขาว
3.2 วัสดุ	- พื้น หินทราย - ผืน - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Golden Suite



ภาพที่ 69 แสดงแปลนห้องพักแบบ Golden Suite



ภาพที่ 70 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Golden Suite

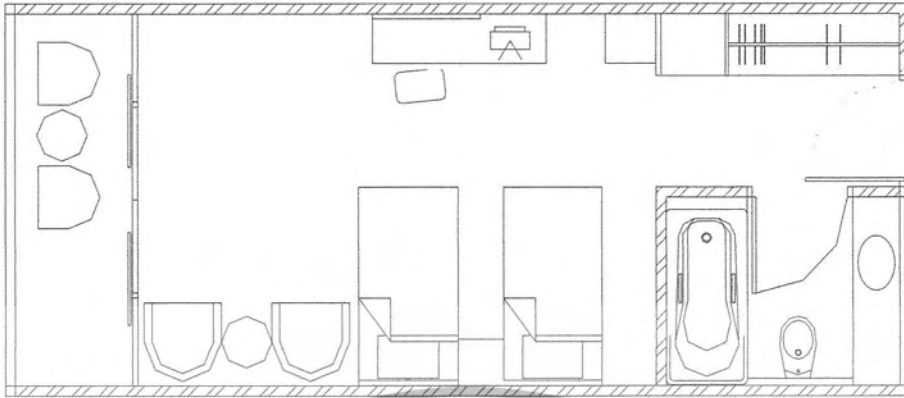
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Golden Suite

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบห้อง Golden Suite
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 4-5 โครงสร้างอาคารแบบ ค. ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบนี้มีทั้งหมด 3 ห้อง ลักษณะการจัดวางผังจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นส่วนรับแขกจะอยู่ส่วนแรก อีกส่วนเป็นส่วนสำหรับนอน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศอบอุ่นและสะอาด โดยใช้สี เช่น สีครีม สีน้ำตาลของไม้ สีขาว ฯลฯ
3.2 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้น พรม</li> <li>- ผนัง ฉาบปูนเรียบ , วอลเปเปอร์</li> <li>- เพดาน ยิปซัมบอร์ด</li> </ul>
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากโคมไฟติดผนังและแสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ ส่วนระบบแอร์ใช้แบบ Split Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 82 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 83 บรรยากาศภายในห้องพัก Deluxe Room

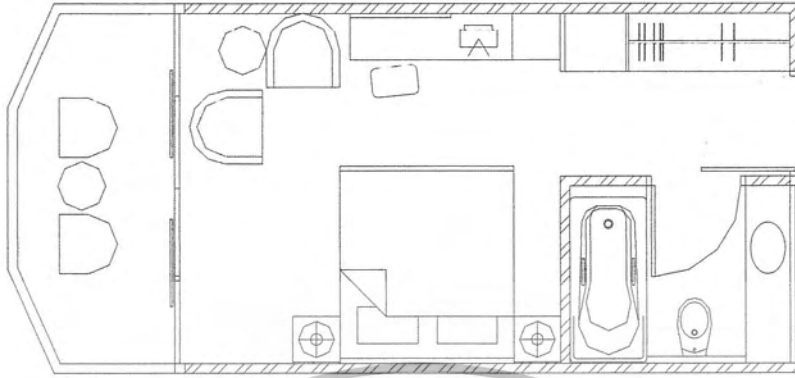
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 36 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 3 – 5 ลักษณะเอียงกัน โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เติง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว , สีน้ำตาล , สีเขียวอ่อน
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม , กระเบื้อง - ผนัง วอลเปเปอร์ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายและลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , โคมไฟระบบแอร์ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 84 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 85 แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 36 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Superior Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 2 – 5 ลักษณะเอียงกัน โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เตียง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว, สีน้ำตาล, สีไม้สีธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ผ้าม่าน ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายและลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , โคมไฟระบบแอร์ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. เดอะแพนวาบุรี ( THE PANWABURI RESORT & SPA )

##### ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่ 8 ถ.ศักดิ์เดช ต.วิจิตร อ.เมือง จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

##### ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้อีกทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.125 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**จำนวนห้องพัก**

เป็นรีสอร์ทที่มีห้องพัก 79 หลัง

**อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE**

Beach Villa	( 11450 B. / Villa )
Seaview Villa	( 10700 B. / Villa )
Seaview Deluxe	( 9950 B. / Room )

**ขอบเขตของโครงการ**

- Lobby
- Lobby Loune
- Restaurant
- Spa
- ห้องพัก
- Coffee Shop
- โบว์ลิง
- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ร้านขายของที่ระลึก
- Pool

**ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล**

- LOBBY HALL
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT

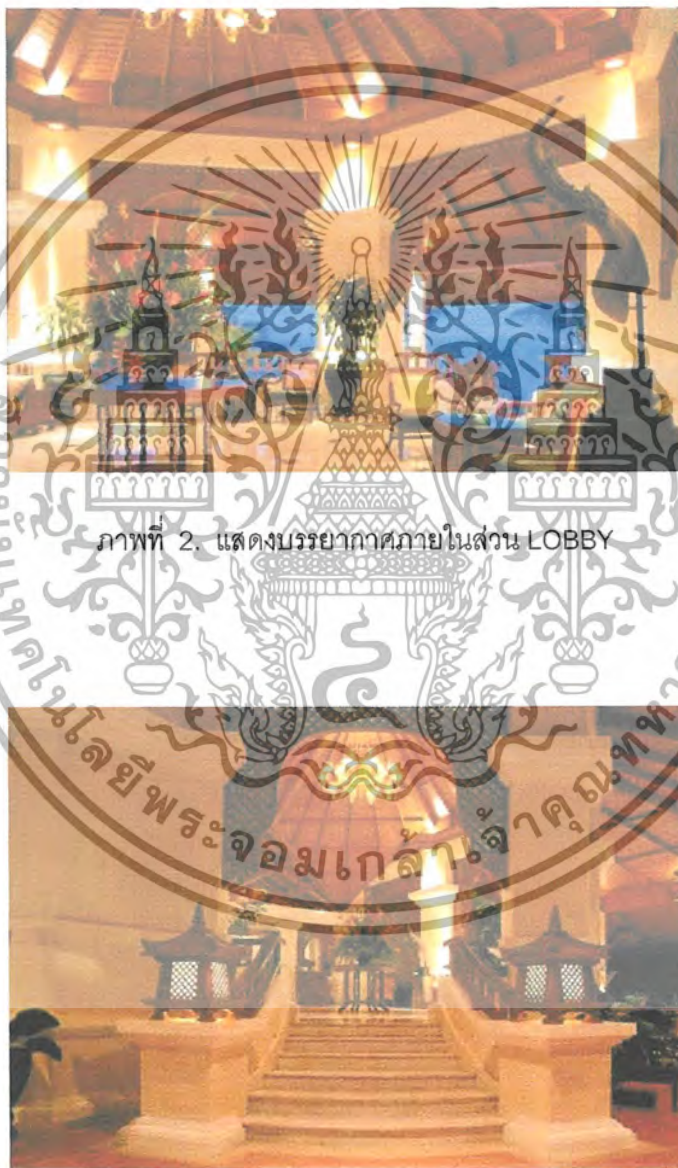
**การศึกษาโครงการเทียบ LOBBY**

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่น การดำน้ำ

ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถอล์ฟสำหรับการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ " RESTAURANT THE CASHEWNT " ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน - โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2. แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

ภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.64 แสดงการศึกษาโครงการเทียบ LOBBY

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มี การเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสและการให้ไฟในการตกแต่งทำให้อุณหภูมิ
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีทา- น้ำตาลในการ ตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาโครงการเทียบ LOBBY RESTAURANT THE CASHEWNT

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้กับสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดี่ยวคือมีที่นั่งประมาณ 6 – 8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือในส่วนกลางของห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่งเช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT THE CASHEWNT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร THE CASHEWNT จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้นยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เลียนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.128 แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.129 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEEMITA



ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.66 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT

ส่วนศึกษา	RESTAURANT THE CASHEWNT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่งโล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้องกันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอก
- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	อาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาโครงการเทียบ ANGSA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเม้นท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง DELUXE ที่มี ห้อง STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตัดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.



ภาพที่ 2.131 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา



ภาพที่ 2.132 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเม้นท์แบบคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.133 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ

ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.68 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA )

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมากทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีม
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่นไม้ ผสมกับหินทราย บางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้</li> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

#### 3.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

จังหวัดภูเก็ต มีพื้นที่รวมกันทั้งหมดประมาณ ๕๔๓ ตารางกิโลเมตร (ในบางแห่งบอกว่า มี ๕๓๘ ตารางกิโลเมตร : ผู้เขียน) หรือประมาณ ๓๓๖,๗๐๐ ไร่ ที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๗ องศา ๔๕ ลิปดา ๘ องศา ๑๕ ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ ๙๘ องศา ๑๕ ลิปดา ถึง ๙๘ องศา ๔๐ ลิปดา ตะวันออกจึงเป็นเกาะที่มีพื้นที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยมีความกว้างประมาณ ๒๑.๓ กิโลเมตร ส่วนยาวประมาณ ๔๘.๗ กิโลเมตร



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ตและอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 อาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง

**ทิศเหนือ** จดช่องปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโดยสะพานสารสินและสะพานท้าวเทพกษัตรี

**ทิศใต้** จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

**ทิศตะวันออก** เขตอำเภอเมืองภูเก็ต และอำเภอถลาง จดอ่าวพังงา ทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

**ทิศตะวันตก** เขตอำเภอเมืองภูเก็ต อำเภอถลาง และอำเภอกะทู้ จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

### 3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

ภูเก็ตมีเกาะบริวารทั้งหมด 39 เกาะ ส่วนใหญ่อยู่ทางทิศตะวันออกของเกาะภูเก็ต พื้นที่จังหวัดภูเก็ตประมาณร้อยละ 70 เป็นภูเขาสลับซับซ้อนทอดจากแนวทิศเหนือถึงทิศใต้ ส่วนใหญ่อยู่ทางด้านตะวันตกของเกาะมียอดเขาที่สูงที่สุดประมาณ 529 เมตร คือ ยอดเขา "ไม้เท้าสิบสอง" อยู่ในเขตตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ และอีกประมาณร้อยละ 30 เป็นพื้นที่ราบอยู่ตอนกลาง และตะวันออกของเกาะ ส่วนพื้นที่ฝั่งตะวันตกเป็นภูเขาและหาดทราย

พื้นที่ทั้งภูเก็ตประกอบด้วยที่ราบสูงครึ่งหนึ่ง อีกครึ่งหนึ่งเป็นที่ราบแถบเชิงเขาและชายฝั่งทะเล บนเกาะภูเก็ตไม่มีแม่น้ำ มีแต่ลำคลองสายเล็ก ๆ สั้นที่มีชื่อเรียกอยู่หลายสาย คือ คลองบ้านหยีดี คลองพม่าหลง คลองท่ามะพร้าว คลองบางโรง คลองกะลา คลองท่าเรือ คลองกมลา คลองโคกโดนด คลองบางใหญ่ในเขตอำเภอถลาง และคลองบางใหญ่ในเขตอำเภอกะทู้ไหลออกอ่าวในเขตอำเภอเมือง

สำหรับที่ตั้งโครงการอยู่บริเวณป่าตอง อำเภอ กะทู้ มีลักษณะภูมิประเทศเป็นลูกคลื่นลอนลาดระหว่างภูเขาและริมฝั่งทะเล มีทิศทางการลาดเอียงจากภูเขาเข้าสู่ที่ลาดพังกะลาป่าตองบริเวณตอนกลางของพื้นที่ซึ่งเป็นภูเขาไม่สูงมากนัก ได้แก่ เขาคลองแห้งออกไปสู่อ่าวหาดนาง ทางน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่ คลองแห้ง สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเขตชุมชนบ้านคลองแห้งและบ้านอ่าวนาง ให้ประโยชน์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น โรงแรม รีสอร์ท ร้านค้า ร้านอาหารและการเกษตร เช่น ยางพารา ปาล์ม มะพร้าว

### 3.1.4 ลักษณะสภาพทางภูมิศาสตร์

**สภาพภูมิอากาศ** เนื่องจากเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ทางด้านฝั่งตะวันตกของภาคใต้ มีภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน (Tropical Monsoon Climate) คือจะเป็นแบบร้อนชื้นปานกลาง จึงมีสภาพภูมิอากาศแบบภาคใต้ส่วตะวันตก แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน - พฤศจิกายน จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากมหาสมุทรอินเดียทางฝั่งทะเลอันดามัน ทำให้มีปริมาณฝนตกมากสม่ำเสมอ เฉลี่ยประมาณ 200-300 มิลลิเมตร/เดือน

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดมาจากบริเวณความกดอากาศสูงในทะเลจีนใต้เป็นลมร้อนและชื้น ทำให้มีปริมาณฝนตกน้อยกว่าระยะอื่นๆของปี

**อุณหภูมิ** อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีเท่ากับร้อยละ 28 องศาเซลเซียส ซึ่งอุณหภูมิเฉลี่ยจะมีค่าใกล้เคียงกันตลอดปี สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดตลอดปีเท่ากับ 3.19 องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด 24.6 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วงเดือนมีนาคม 37.8 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดอยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 19.6 องศาเซลเซียส

**ความชื้นสัมพัทธ์** เฉลี่ยตลอดปีเท่ากับร้อยละ 79 โดยมีพิสัยระหว่างร้อยละ 72-85 มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับร้อยละ 90 ค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากับร้อยละ 67 เดือนที่มีความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดคือเดือนกันยายน - ตุลาคม และเดือนที่ต่ำสุดคือ เมษายน

**ปริมาณน้ำฝน** ปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 2,231.8 มิลลิเมตร เดือนที่มีปริมาณฝนตกมากที่สุดคือ กันยายน มีปริมาณฝนเฉลี่ย 391.4 มิลลิเมตร ส่วนเดือนที่มีปริมาณฝนน้อยที่สุดคือ มกราคม มีปริมาณฝนเฉลี่ย 6.5 มิลลิเมตร

**พายุฝนฟ้าคะนอง** จำนวนวันที่มีฝนฟ้าคะนองในรอบปีเฉลี่ยเท่ากับ 65.5 วัน เดือนที่มีฝนฟ้าคะนองมากที่สุดคือ พฤษภาคมเท่ากับ 12.5 วัน

**ทิศทางลม** ลมมรสุมที่พัดผ่านเข้ามา ได้แก่ ลมตะวันออกเฉียงเหนือและลมตะวันตก ซึ่งลมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม ด้วยความเร็วลมเฉลี่ยรายเดือนระหว่าง 3.0-4.4 น็อต และลมตะวันตกจะพัดผ่านเข้ามาช่วงเดือนเมษายน - ตุลาคม ด้วยความเร็วลมเฉลี่ยรายเดือนระหว่าง 3.1 - 7.3 น็อต

### 3.1.5 การปกครอง

จังหวัดภูเก็ตแบ่งการปกครอง ออกเป็น 3 อำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอถลาง และอำเภอกะทู้

**คำขวัญประจำจังหวัด** “ ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บารมีหลวงพ่อแช่ม ”

**สัญลักษณ์ประจำจังหวัด** สตรีทั้งสองท่านที่ปรากฏอยู่ในดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ตคือ ท้าวเทพกระษัตรีและท้าวศรีสุนทร สองพี่น้องผู้สร้างวีรกรรมเป็นผู้นำในการรักษาเมืองถลางให้พ้นภัยจากพม่าในปี พ.ศ.2328 ตรงกับช่วงต้นรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 แสดงตราประจำจังหวัดภูเก็ต

**ดอกไม้ประจำจังหวัด “ ดอกเฟื่องฟ้า ”**

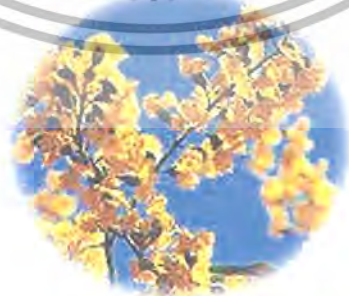
เฟื่องฟ้า เป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางประเภทเถาเลื้อย ลำต้นมีหนามติดอยู่เป็นระยะๆ ลักษณะทรงพุ่มตัดแต่งได้ บังคับทิศทางการเจริญเติบโตได้ ออกดอกเป็นช่อตามส่วนยอด ส่วนดอกจะมีดอกเล็กสีขาว กลีบดอกจะมีขนาดและสีสรรแตกต่างกันตามชนิดพันธุ์ ออกดอกตลอดปี โดยเฉพาะในฤดูแล้งจะให้ดอกดกมาก



ภาพที่ 3.3 แสดงดอกไม้ประจำจังหวัด

**ต้นไม้ประจำจังหวัด “ ต้นประดู่ ”**

ประดู่เป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ดอกจะออกเป็นช่อมีสีเหลืองสดมีลักษณะคล้ายดอกถั่ว. ดอกบานไม่พร้อมกัน มีกลิ่นหอมอ่อน ๆ ดอกที่ใกล้โรยจะเปลี่ยนเป็นสีเหลืองอมน้ำตาล ฤดูดอกบานอยู่ในช่วง พฤษภาคม- สิงหาคม



ภาพที่ 3.4 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.6 การคมนาคมในจังหวัด

#### การคมนาคมเข้ามาในจังหวัดภูเก็ต

ภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีการเดินทางภายในจังหวัดสะดวก มีรถตุ๊กตุ๊ก และรถสองแถวบริการไปตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น หาดราไวย์ หาดป่าตอง อ่าวฉลอง แหลมพันวา หาดกมลา หาดสุรินทร์ ห้าแยกฉลอง อ่าวมะขาม หาดกะตะ หาดกะรน หาดไนยาง อ่าวกะทะ อำเภอกะทู้ สามารถขึ้นรถได้บริเวณตลาดสดใกล้วงเวียนน้ำพุ ถนนระนอง ค่าโดยสารขึ้นอยู่กับระยะทาง

นอกจากนั้นการเดินทางจากสนามบินมายังตัวเมืองภูเก็ต สามารถใช้บริการรถแท็กซี่เข้าตัวเมืองภูเก็ต หรือไปยังหาดต่างๆ ในอัตราค่าบริการตามระยะทาง ส่วนในตัวเมืองก็มีบริการรถตู้ปรับอากาศและรถแท็กซี่รับส่งไปสนามบิน ติดต่อบริษัท ทัวร์รอยัล เอ็นเตอร์ไพรส์ ถนนวิชิตสงคราม โทร. 0-7623 5268-71 หรือสนามบินภูเก็ต โทร. 0-7635-1221 สำหรับรถตู้ปรับอากาศ จะมีระหว่างเวลา 07.00-18.00 น. รถออกทุกชั่วโมง สำหรับรถแท็กซี่ ต้องโทรแจ้งล่วงหน้า 1 ชั่วโมง

### 3.1.7 การเดินทางจากภูเก็ตไปจังหวัดใกล้เคียง

จากภูเก็ต มีบริการรถโดยสารธรรมดาจากสถานีขนส่ง ถนนพังงา ไปจังหวัดกระบี่ นครศรีธรรมราช พังงา ระนอง สุราษฎร์ธานี ตรัง สตูล หาดใหญ่ และเกาะสมุย รายละเอียดติดต่อ สถานีขนส่งภูเก็ต โทร. 0-7621-1480, 0-7621-1977 นอกจากนี้ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีเที่ยวบินจากภูเก็ตไปจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ตรัง และหาดใหญ่ และบริษัท บางกอกแอร์เวย์ มีเที่ยวบินระหว่างภูเก็ต-สมุย ให้บริการอีกด้วย

## 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

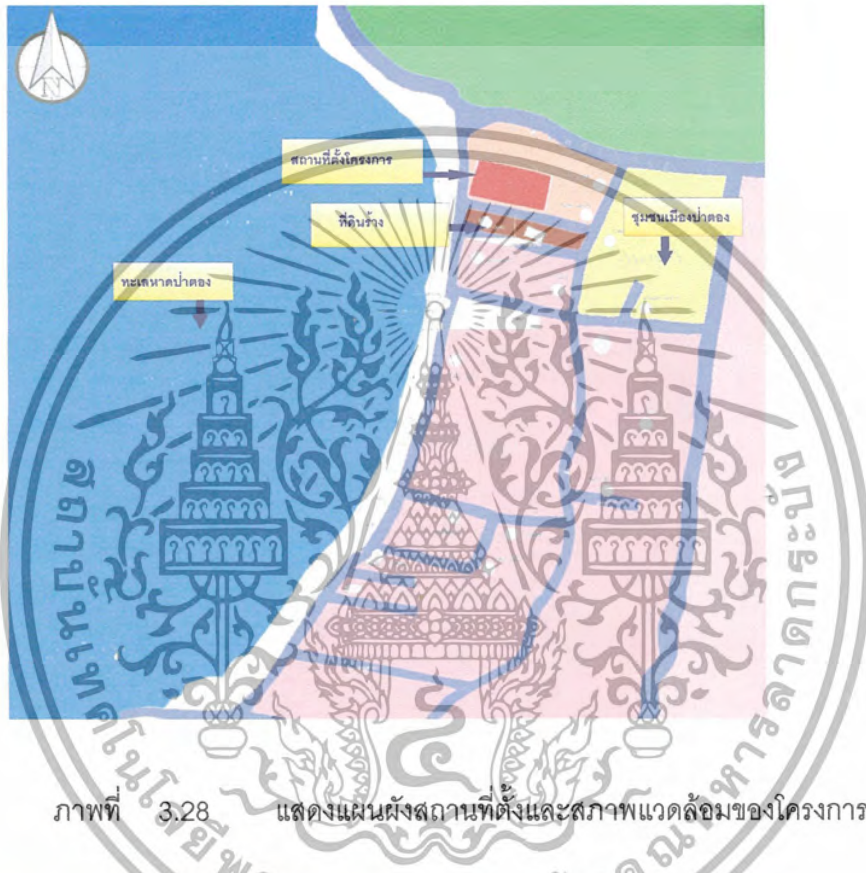
### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา ตั้งอยู่ที่ดิน น.ส.3ก เลขที่ 981 ตำบล ป่าตอง อ่าวกะทู้ จังหวัด ภูเก็ต 83150 หาดป่าตอง อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 15 กิโลเมตร ตามเส้นทางถนนวิชิตสงครามหรือทางหลวง 4020 ประมาณ 9 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวง 4029 อีก 6 กิโลเมตร หาดป่าตอง มีลักษณะเป็นอ่าวโค้งกว้าง เหมาะสำหรับการเล่นกีฬาทางน้ำทุกชนิด และนับเป็นหาดที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากที่สุดในภูเก็ต อาทิ สถานที่พัก บริษัทนำเที่ยว ศูนย์การค้า แหล่งบันเทิง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**อาณาเขตติดต่อ**

- ทิศเหนือ ติดกับเขตชุมชนป่าตอง
- ทิศใต้ ติดกับถนนสาธารณประโยชน์ , ทะเล
- ทิศตะวันออก ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า
- ทิศตะวันตก ติดกับภูเขาป่าตอง



ภาพที่ 3.28 แสดงแผนผังสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.29 แสดงทิศเหนือติดต่อกับเนินเขาป่าตอง



ภาพที่ 3.30 แสดงทิศใต้ติดต่อกับมัสยิดอิสลาม



ภาพที่ 3.31 แสดงทิศตะวันออกกับชุมชนในตัวเมืองป่าตอง

ภาพที่ 3.32 แสดงทิศตะวันตกติดต่อกับทะเลป่าตอง

### การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้าโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา สามารถเดินทางได้สะดวกหลายทาง

#### 1. รถยนต์

ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 15 กิโลเมตร ตามเส้นทางถนนวิเชียรสงคราม หรือ ทางหลวงหมายเลข 4020 ไป 9 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 4029 ไปอีก 6 กิโลเมตร เป็นอ่าวที่มีความโค้ง ไปตามทางแล้วเลี้ยวซ้ายไปตามถนน จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ จาก 3 แยกระยะห่างประมาณ 800 เมตร

#### 2. รถประจำทาง

นั่งรถสายภูเก็ต - ป่าตอง มีรถบริการทุกชั่วโมง ที่หน้าตลาดเทศบาล จะเดินทางไปป่าตองกับตัวเมืองภูเก็ต รถประจำทางจะวิ่งไปป่าตองโดยผ่านถนนสายนาในกอนถึงในตัวเมืองป่าตองโครงการจะอยู่ระหว่างสามแยกด้านซ้ายมือถนนสายไปหาดกะตะกะรน รถประจำทางออกมาจากถนนสายนาในมุ่งไปตามถนนในตัวเมืองป่าตอง

### 3.3 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นโครงการตั้งอยู่บนเชิงเขา ดังนั้น ขบวนการออกแบบของอาคารจึงเป็นไปตามสถานที่ตั้ง โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา มีอาคารแยกเป็นส่วนๆ อยู่ 11 อาคาร สร้างตามระดับเนินเขาหันหน้าไปทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

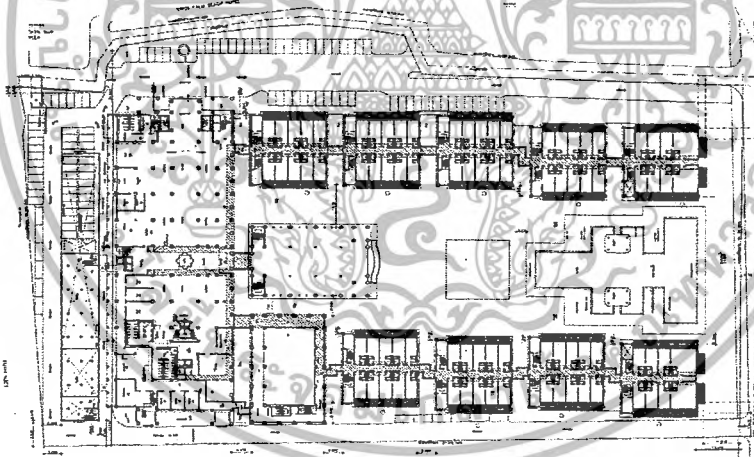
ดังนั้นการวางผังของอาคาร จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทัศนียภาพ ภายทุกจุดจึงการออกแบบทุกส่วนของอาคารและห้องพักจะเปิดโล่งทางทิศใต้เพื่อจะได้รัทัศนียภาพ มุมมองสู่ทะเลอันดามัน และให้ได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

#### ลักษณะของอาคาร

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นอาคาร ค.ส.ล. สถาปัตยกรรมแบบ ไทยประยุกต์ อาคารทั้งหมดของโครงการโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นอาคารเปิด โล่งในส่วนมาก สามารถชมทิวทัศน์ทะเลฝั่งอันดามันและธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 5 กลุ่ม ได้แก่

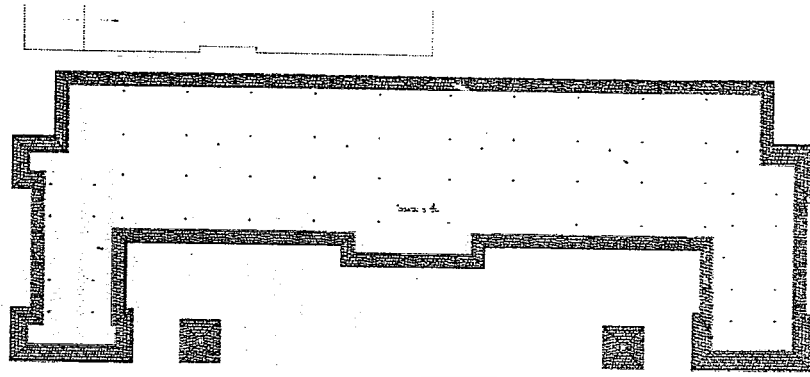
- อาคารหลัก ประกอบด้วย Lobby , Lobby lounge , Restaurant , Spa , ห้องพัก
- อาคารบริการ A ประกอบด้วย Banquet , โบว์ลิง
- อาคารบริการ B ประกอบด้วย Canteen , สระน้ำ , Spa
- อาคารห้องพัก 9 อาคาร ประกอบด้วยห้องพัก แบบ A , B
- สวนสระน้ำ



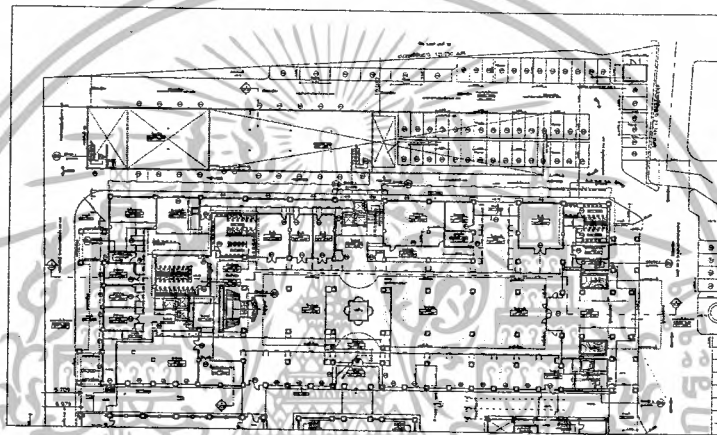
ภาพที่ 3.33 แสดงผังที่ตั้งอาคารโครงการโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

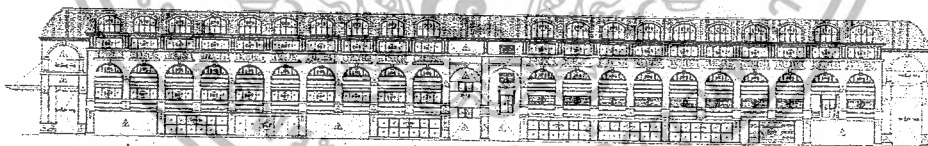
อาคาร A - B Lobby & Lobby lounge



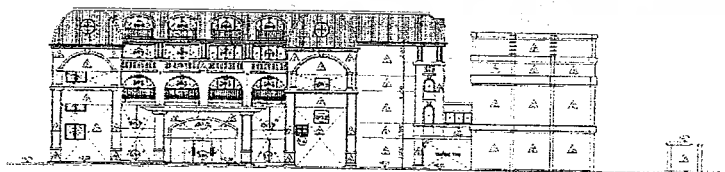
แปลนอาคาร lobby



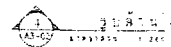
แปลนอาคาร lobby lounge



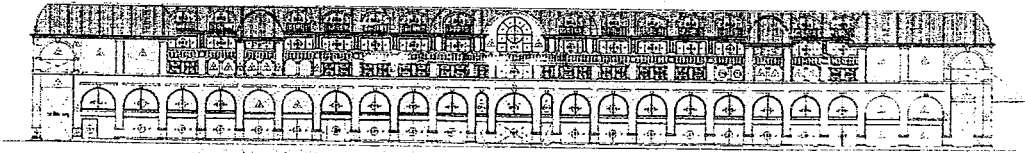
อาคารทิศตะวันออก



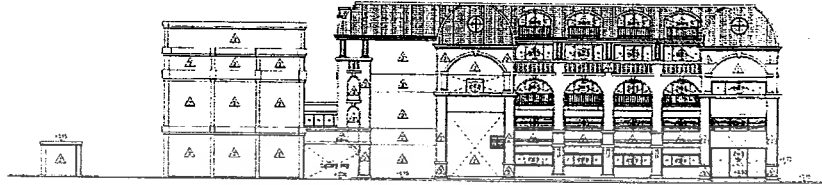
อาคารทิศเหนือ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

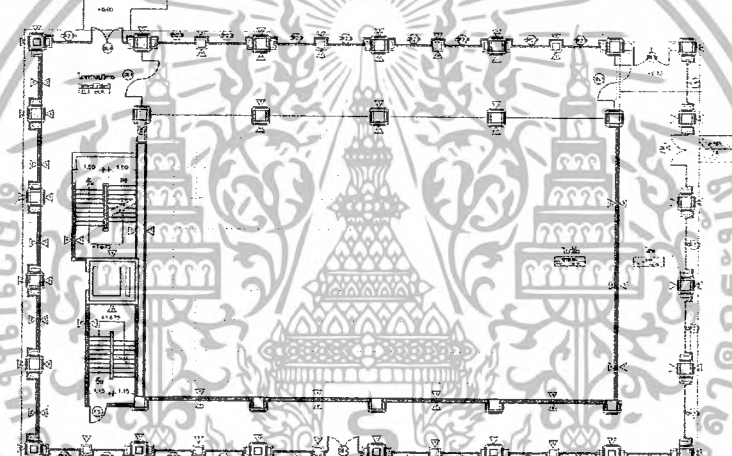
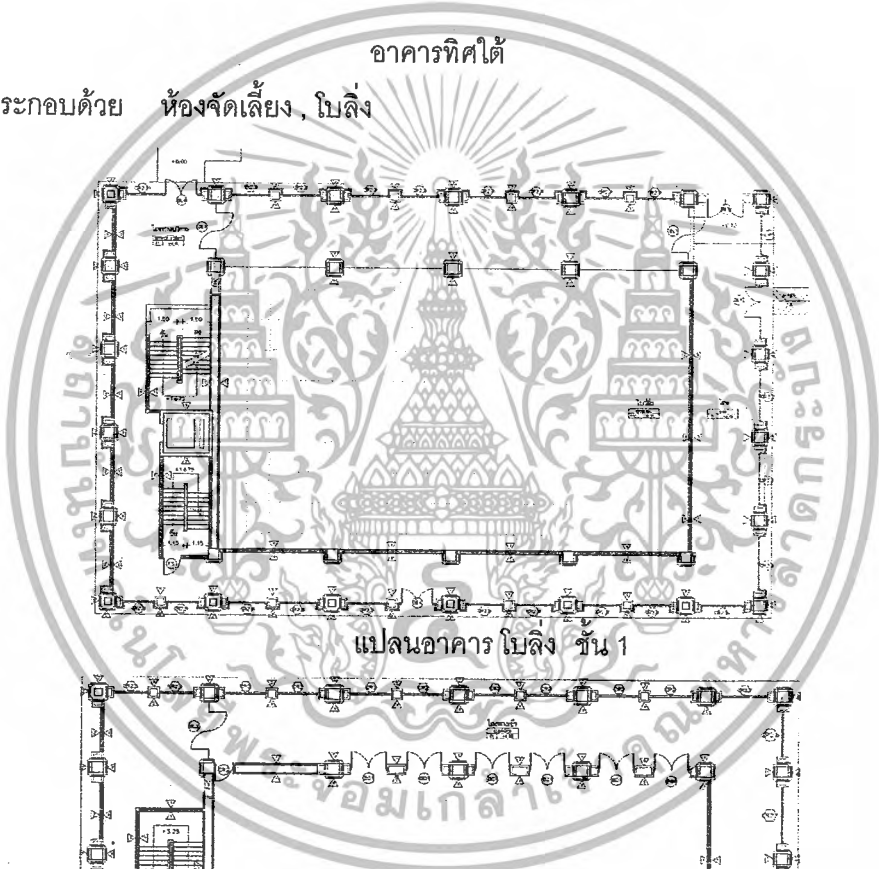


อาคารทิศตะวันตก

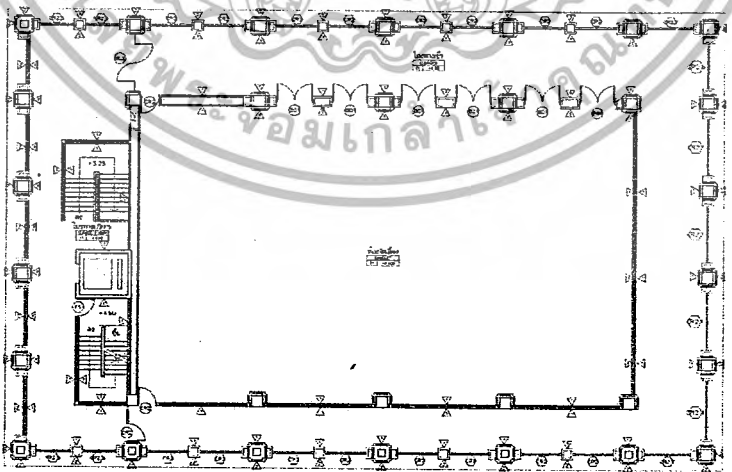


อาคารทิศใต้

อาคารบริการ A ประกอบด้วย ห้องจัดเลี้ยง, โบสถ์

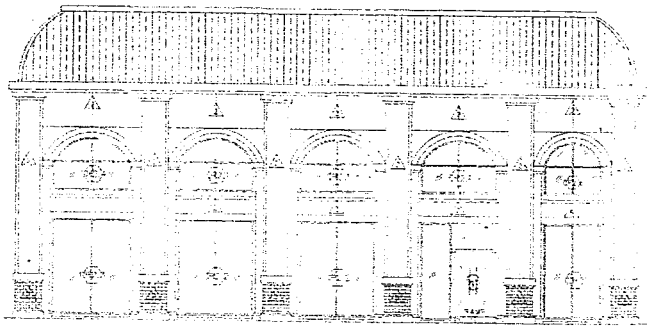


แปลนอาคาร โบสถ์ ชั้น 1

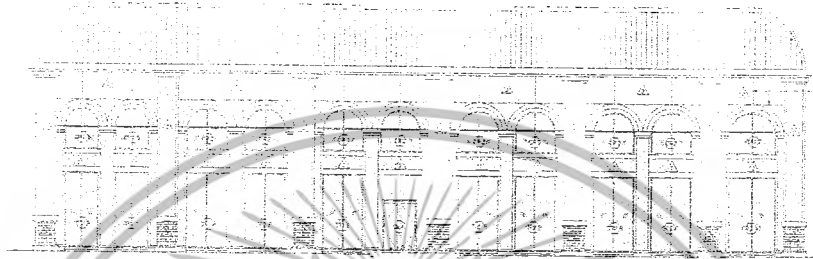


แปลนอาคาร ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 2

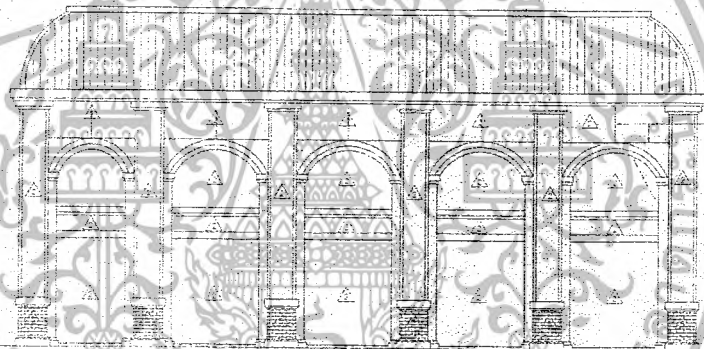
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



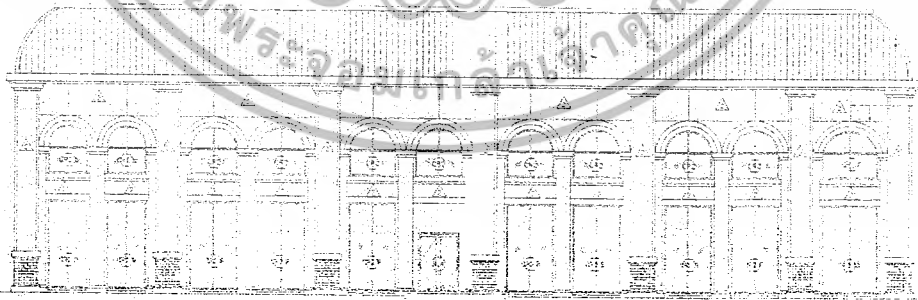
อาคารทิศใต้



อาคารทิศตะวันออก



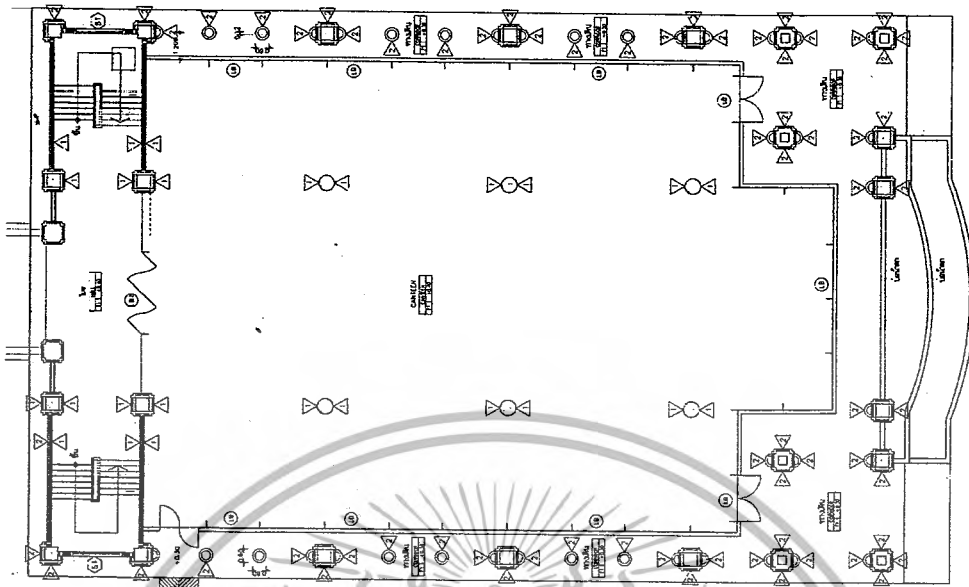
อาคารทิศเหนือ



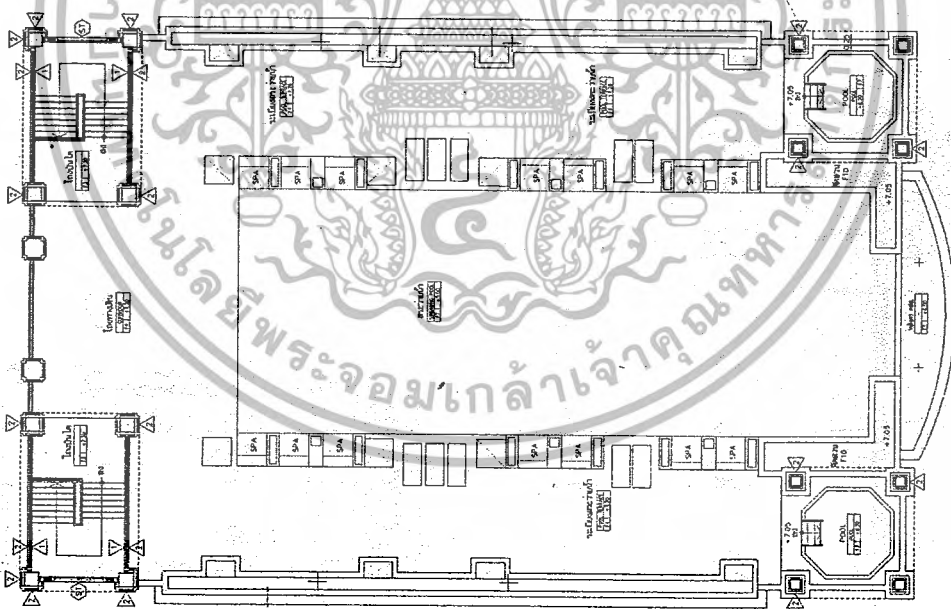
อาคารทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบริการ B ประกอบด้วย Canteen , Spa , สระน้ำ

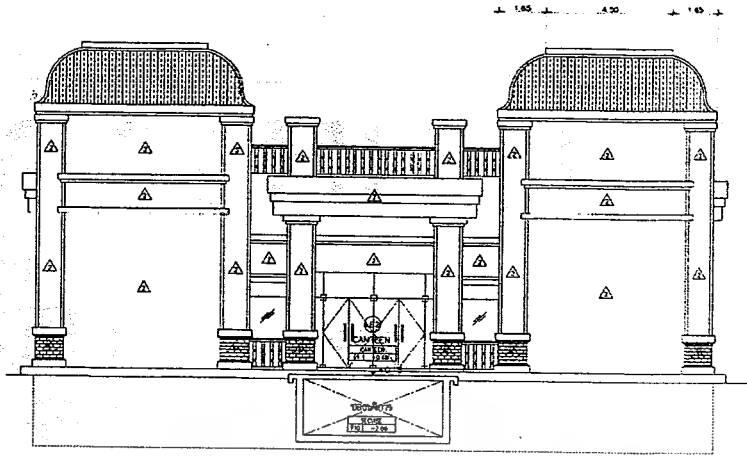


แปลนอาคาร Canteen ชั้น1

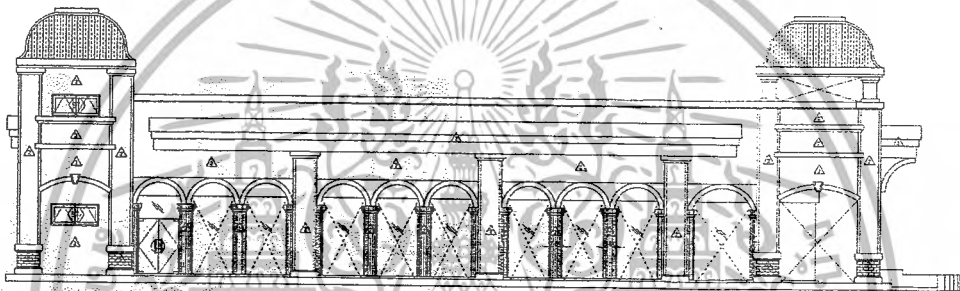


แปลนอาคาร Massage Spa ชั้น2

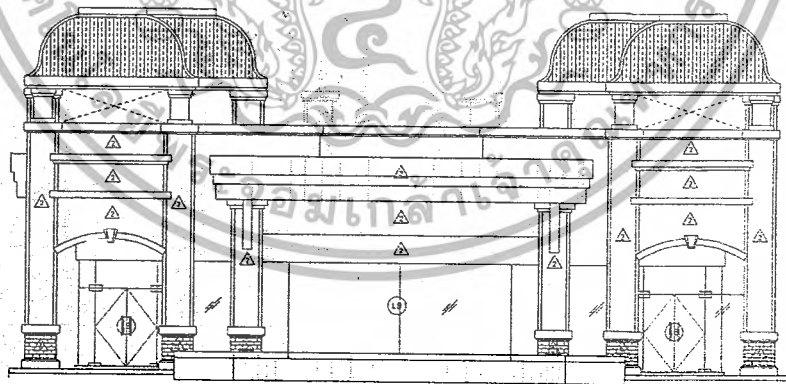
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารทิศตะวันออก

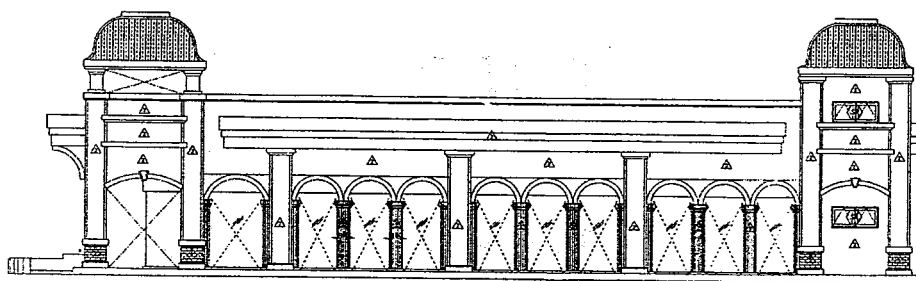


อาคารทิศเหนือ



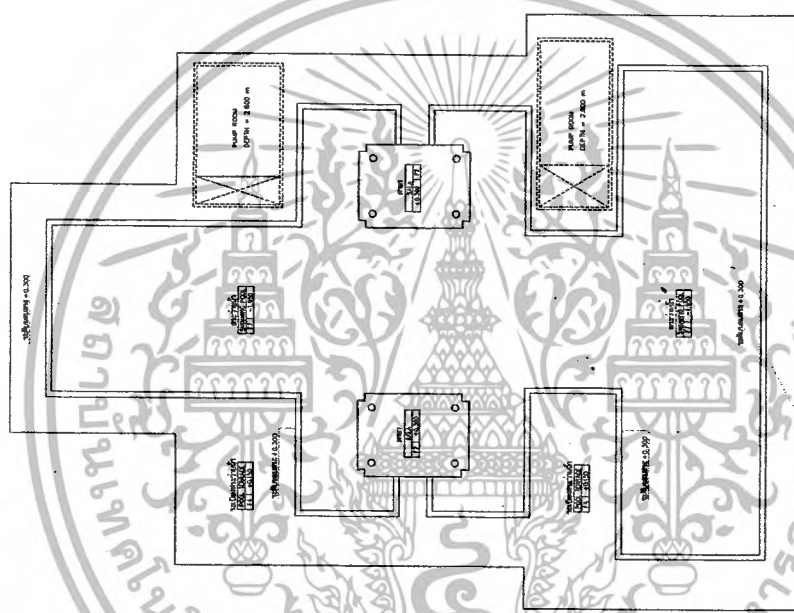
อาคารทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

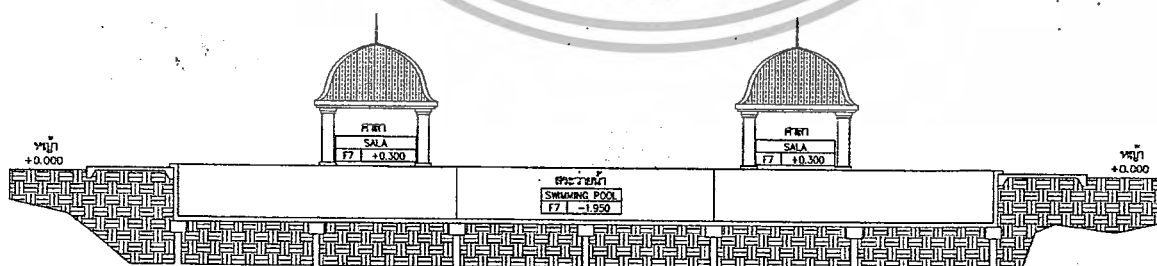


อาคารทิศใต้

ส่วนสระน้ำกลางแจ้ง

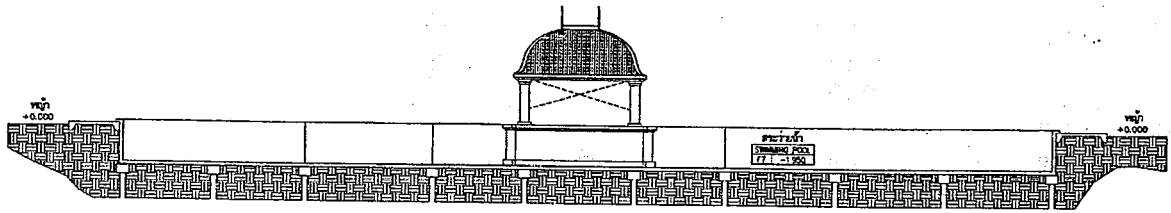


แปลนสระน้ำ

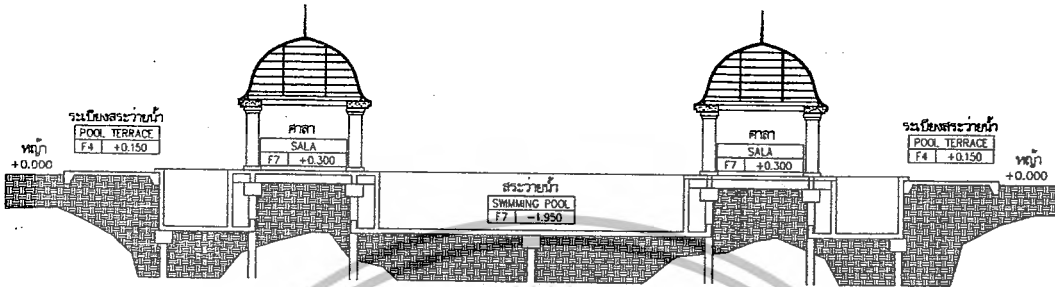


อาคารทิศตะวันออก

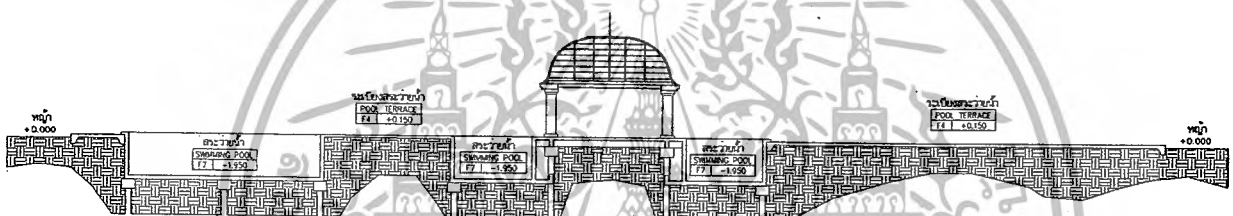
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารทิศเหนือ

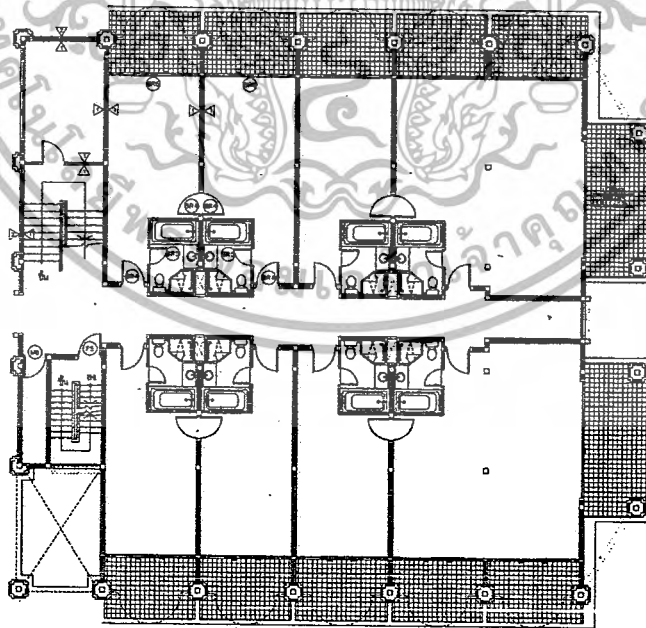


อาคารทิศตะวันตก



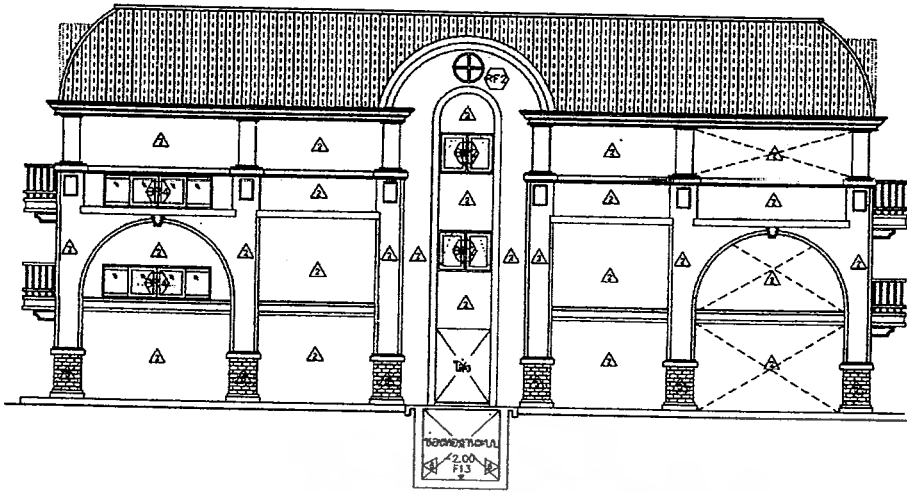
อาคารทิศใต้

อาคารห้องพัก A

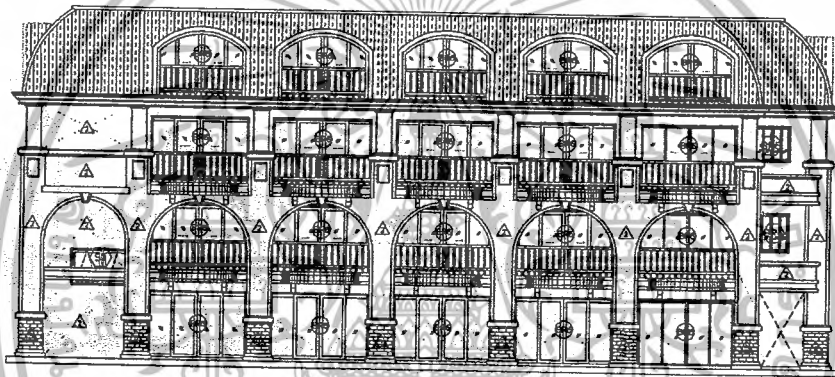


แปลนอาคาร ห้องพัก A

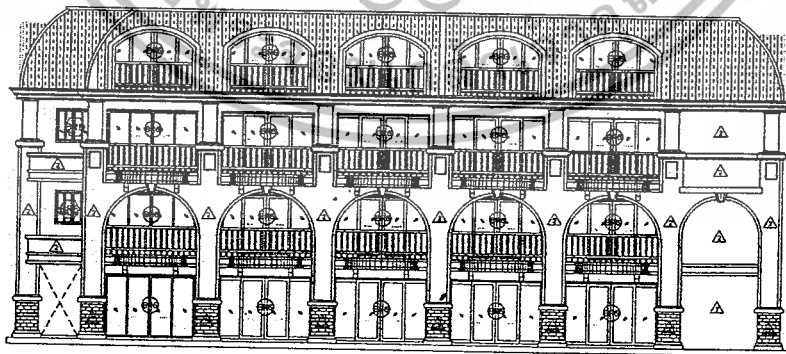
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารทิศตะวันออก



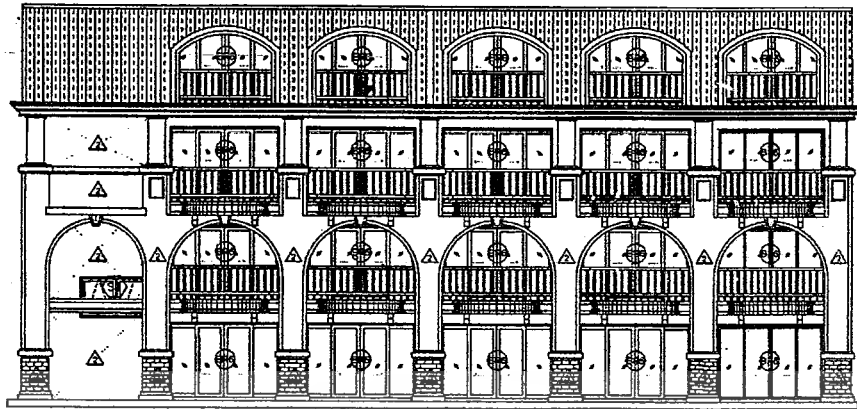
อาคารทิศเหนือ



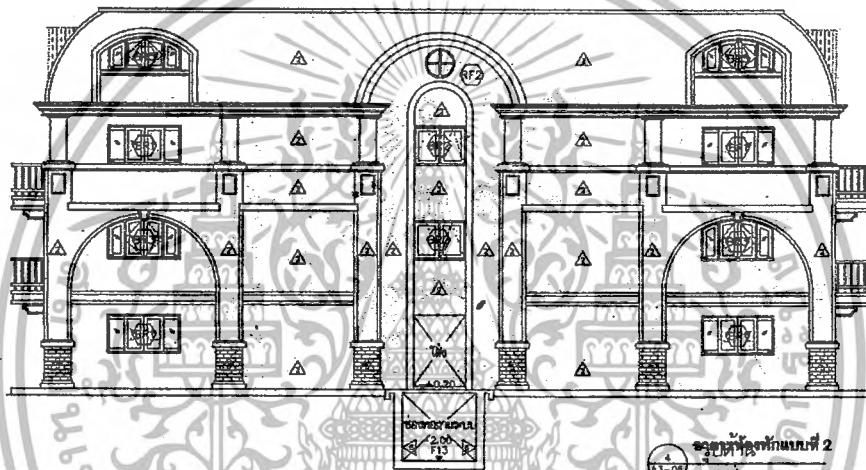
อาคารทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

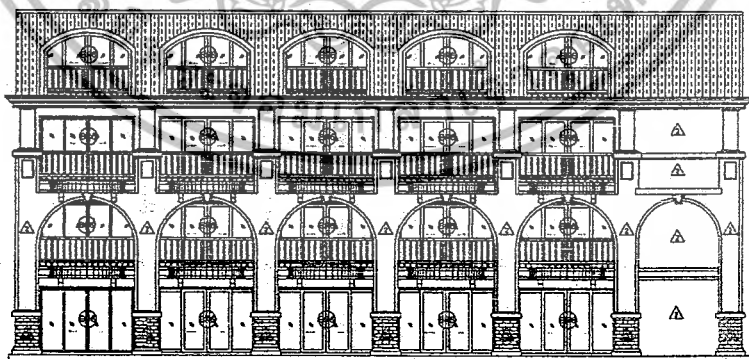




อาคารทิศเหนือ



อาคารทิศตะวันตก



อาคารทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3.4 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

ส่วนประกอบของโครงการ	
1. ENTRANCE HALL ( โถงทางเข้า )	- อาคารโถงทางเข้า เป็นอาคารแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารโปร่ง 2 ชั้น แปดเหลี่ยม ชั้นล่างจะเป็นส่วนของสपा ส่วนชั้นบนจะเป็นส่วนทางเข้าหลักที่จะไปยังล็อบบี้ และยังเป็นทางเชื่อมไปสู่อาคารห้องพักด้วย
2. LOBBY HALL ( โถงต้อนรับ )	- อาคารโถงต้อนรับจะเป็นอาคารที่มีลักษณะ 3 ชั้น ชั้นล่างจะเป็นส่วนของสपा ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของล็อบบี้ และล็อบบี้เล่าานจ์ ส่วนชั้นที่ 3 จะเป็นส่วนของสำนักงาน - ส่วนของล็อบบี้จะเป็นส่วนหลักของอาคารนี้ และเชื่อมกับล็อบบี้เล่าานจ์ซึ่งจะอยู่ถัดไปด้านใน และยังมีบันไดที่สามารถลงไปยังส่วนของสपा ที่อยู่ชั้นล่างของอาคารได้ นอกจากนี้ด้านข้างของอาคารยังมีทางเชื่อมไปสู่อาคารคอฟฟี่ช็อปได้อีก - ผนังด้านหน้าของล็อบบี้จะมีลักษณะเป็นกระจกใสสูงสามารถมองเห็นบรรยากาศส่วนด้านหน้าทางเข้าของโครงการได้ ส่วนด้านหลังก็จะเป็นกระจกใสสูงเช่นกันสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายนํ้าด้านหลังของโครงการ และเห็นบรรยากาศของแม่น้ำแควใหญ่ด้านหลังของโครงการ
3. LOBBY LOUNGE ( ล็อบบี้เล่าานจ์ )	- เป็นส่วนที่อยู่ถัดเข้าไปจากล็อบบี้อีก ทั้งสองส่วนจะอยู่อาคารเดียวกันและเชื่อมต่อกัน แต่ล็อบบี้เล่าานจ์จะมีระดับพื้นที่ต่ำกว่าล็อบบี้ ผนังด้านข้างทั้งสองฝั่งจะเป็นกระจกใสสูง ส่วนด้านหลังก็จะเป็นกระจกใสสูงเช่นกันและยังมีทางออกไประเบียงด้านนอกเพื่อชมบรรยากาศของสระว่ายนํ้าของโรงแรมและแม่น้ำแควใหญ่
4. COFFEE SHOP ( คอฟฟี่ช็อป )	- ส่วนคอฟฟี่ช็อปจะอยู่ชั้นที่สองของอาคารภัตตาคาร ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคารสองชั้น ส่วนของคอฟฟี่ช็อปจะแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือพื้นที่นั่งภายในและภายนอกที่เป็นที่โล่ง ผนังจะเป็นกระจกใสสูงสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายนํ้าและแม่น้ำแควใหญ่ด้านหลัง ส่วนนี้มีทางเชื่อมไปยังอาคารล็อบบี้ , อาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา, อาคารห้องพัก และมีทางลงไปไนท์คลับด้านล่างของอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. BOWLING ( โบว์ลิ่ง )	- ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างของอาคารภัตตาคาร ซึ่งจะแบ่งเป็นส่วนของห้องอาหารและส่วนของห้องคาราโอเกะ พื้นที่ส่วนนี้จะมีลักษณะเป็นรูปแปดเหลี่ยมผนังจะเป็นกระจกใสรอบ
6. BALLROOM ( จัดเลี้ยงและสัมมนา )	- ส่วนของห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาเป็นส่วนที่อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร ซึ่งเป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องประชุมเล็ก เก็บของ เป็นต้น ชั้นที่ 2 จะเป็นห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา ชั้นที่ 3 จะเป็นชั้นลอยเป็นส่วนของห้องควบคุม พื้นที่นี้ด้านนอกจะเป็นส่วนบริการและทางเดินซึ่งสามารถเชื่อมไปยังส่วนของคอฟฟี่ช็อปและครัวได้
7. SPA LOBBY ( โถงต้อนรับส่วนสปา )	- ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่อยู่ชั้นล่างของอาคารลือบบี ซึ่งส่วนนี้สามารถเข้ามาจากทางเข้าหลักด้านใต้ และยังสามารถมาได้จากลิโอบบีชั้นบน ไนต์คลับ และส่วนห้องพักได้
8. MASSAGE ( ห้องนวด )	- ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่อยู่ชั้นล่างของอาคารลือบบีและอยู่ในส่วนของสปา มีห้องจำนวน 4 ห้อง แยกอยู่ด้านหน้า 2 ห้อง และติดกับสระน้ำอีก 2 ห้อง
9. SPA BEAUTY	- ส่วนนี้เป็นส่วนที่อยู่ชั้นที่ 1 ของอาคารลือบบี ซึ่งจะอยู่ด้านหลังของลือบบีสปาและติดกับห้องนวด
10. POOL ( สระน้ำ )	- ส่วนนี้จะอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคารลือบบี เป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าอยู่ติดกับส่วนทางเข้าหลักส่วนนี้
11. CANTEEN	- ส่วนนี้จะอยู่ติดกับห้องนวดและสปาที่ดี ลักษณะห้องบางส่วนของคั้งตามลักษณะของทางเดิน
12. GUEST ROOM ( ห้องพัก )	- โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา จะมีอาคารห้องพัก 4 อาคาร และอยู่ด้านหลังของส่วนบริการหลักของโรงแรม ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ ทั้ง 4 อาคารสามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจนและมองเห็นบรรยากาศของแม่น้ำแควใหญ่ด้านหลังของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการนี้มีห้องพักทั้งหมด 42 ห้อง ดังนี้

- ห้องชุดที่ 1 (Suite Room)	2 ห้อง
- ห้องชุดที่ 2 (Junior Suite Room)	2 ห้อง
- ห้องพิเศษ (Deluxe)	7 ห้อง
- ห้องพัก 1 (Typical Guest Room Single)	17 ห้อง
- ห้องพัก 2 (Typical Guest Room Double)	17 ห้อง

### 3.5 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับกาฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะ ไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก (Residence)
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายบริการสปาเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5.1 อัตรากำลัง

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2523 ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพักทั่วประเทศคือ 1.098 และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัด เฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 คน – 1.5 คน ต่อหลังพัก

การจัดอัตรากำลังโครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต ขนาด 42 ห้องพัก มีดังต่อไปนี้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>1. ฝ่ายบริหาร (Management)</b>			
	- ผู้อำนวยการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- รองผู้จัดการทั่วไป	1	
<b>รวม</b>		<b>3</b>	
<b>2. ฝ่ายห้องพัก</b>			
<b>2.1 แผนกต้อนรับ</b>	- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	
	- พนักงานต้อนรับ	1	
	- พนักงานรับโทรศัพท์	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานจองห้องพัก		
	- พนักงานทะเบียนห้องพัก		
	- พนักงานติดต่อสอบถาม		
	- พนักงานฝากของและกุญแจ	1	(3 ผลัด)
	- พนักงานแคชเชียร์	1	(3 ผลัด)
	- พนักงานชบกระเป๋าสัมภาระ	2	(2 ผลัด)
<b>2.2 แผนกแม่บ้าน</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.4 แผนกช่าง	- หัวหน้าแสบ้าน	1	
	- แม่บ้าน	2	
	- พนักงานซักกรีด	2	
	- หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1	
	- แผนกช่างไฟฟ้า	2	
	- แผนกช่างประปา	2	
<b>รวม</b>		<b>23</b>	
<b>3. ฝ่ายบุคคล</b>			
3.1 แผนกบุคคล			
3.2 แผนกสมุหบัญชี	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	
	- พนักงานฝ่ายบุคคล	1	
3.3 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าบัญชี	1	
	- พนักงานบัญชี	1	
3.4 แผนกสถานที่	- สไตร์	1	
3.5 แผนกสวน	- หัวหน้า รปภ.	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	
	- พนักงานรักษาเวลา	1	
	- หัวหน้าแผนกสวน	1	
	- คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม	2	
	- คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ		
<b>รวม</b>		<b>12</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</b>			
4.1 ส่วนห้องอาหาร	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- ผู้จัดการห้องอาหาร	1	
	- กัปตัน	1	
	- พนักงานบริการ	2	
	- พนักงานบริการห้องพัก	1	
	- พนักงานต้อนรับ	1	
	- แคชเชียร์	1	
4.2 ส่วนล็อบบี้ไลอาน์จ	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- พนักงานบริการ	2	
	- แคชเชียร์	1	
	- พนักงานต้อนรับ	1	
4.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป	- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป	1	
	- กัปตัน	1	
	- พนักงานบริการ	2	
	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- แคชเชียร์	1	
	- พนักงานต้อนรับ	1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.4 ส่วนคอกเทลเลานจ์	- ผู้จัดการคอกเทลเลานจ์	1	
	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- พนักงานเสิร์ฟ	2	
	- แคชเชียร์	1	
4.5 ส่วน Pool Bar	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- พนักงานบริการ	2	
	- แคชเชียร์	1	
4.6 ครัวใหญ่	- หัวหน้าพ็อครัว	1	
	- พ็อครัว	3	
	- ผู้ช่วยพ็อครัว	1	
	- พนักงานล้างจาน	2	
<b>รวม</b>		<b>36</b>	
<b>5. ฝ่ายบริการสปาเพื่อสุขภาพ</b>			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานเสริมสวย	2	
	- พนักงานออกกำลังกาย	2	
	- พนักงานนวด	8	
<b>รวม</b>		<b>15</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>89</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

#### ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์เรสซิเดนซ์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด ภูเก็ต แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
  - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
  - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
  - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ
  - 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
  - 2.2 ผู้ที่มารับบริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด ต่างจังหวัด และต่างประเทศ ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ spa มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

##### 1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

##### เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

##### 1.2 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงานแบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

- ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อมาพักผ่อน นักรธุรกิจ
- ข. นักท่องเที่ยว Freelance Individual Traveler (F.I.T.)

### 2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ก. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ

ตลอดวัน

การเดินทาง

รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม

เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ

ต่าง ๆ ตามห้องอาหาร

- ข. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่ใช้บริการ

ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมาย

การเดินทาง

รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม

ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า

## 1. การศึกษาพฤติกรรมภายในโถงพักคอย (Lobby Hall)

- ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 22.00 น. ถึง 06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบออกเป็น 9 แผนก ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ผู้ให้บริการส่วนหน้า	
หน้าที่	- คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า
กิจกรรม	- คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดมีปัญหาต่าง ๆ ขึ้น

ตารางที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แผนกทะเบียน	
หน้าที่	- ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check Out)
บทบาท	- ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk
กิจกรรม	- ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน
	- หาห้องพักให้แขก
	- ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก
	- ต้อนรับแขก
	- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าวต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าจองก็จะหาห้องว่างให้ โดยตรวจดูจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหนวันเดือนปี
	- ทำการ Checking ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้ จะกำหนดเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด
	- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือ บัตรประชาชนเพื่อดูให้ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องไหนอยู่ปีกไหนของตึก ใช้ลิฟท์ตัวใดในกรณีที่เป็นการรีบร้อน โกด์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก</li> <li>- ในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความทบทวนกับใบจองห้องพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาดแล้วให้กุญแจแก่แขก</li> <li>- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้</li> <li>- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน</li> <li>- ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด</li> <li>- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหน เข้าห้องจะได้จัดเตรียมเครื่องดื่ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้</li> <li>- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะเอากุญแจมา Key Drop Counter พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล</li> <li>- เคาน์เตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์</li> <li>- เก้าอี้นั่งทำงาน</li> </ul>
-----------------------------------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- แผนกประชาสัมพันธ์	
หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ แก่แขกผู้มาพัก
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม</li> <li>- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก</li> <li>- แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>- บริการด้านไปรษณีย์ และโทรเลข หรือ เทเล็กซ์ด้วย</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบ ข้อมูลการ ท่องเที่ยว ก็จะตอบในตำแหน่ง เคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารที่ แนะนำเมืองภูเก็ต หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ</li> <li>- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้ง ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะได้อีเมลชื่อแขกเรียงตามอักษร และหมายเลขห้องพัก</li> <li>- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมาสอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด</li> <li>- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ</li> <li>- รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้วนำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนพนักงานจะรับข้อความที่แขก ต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจนเป็นผู้ นำให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- พนักงานเก็บเงิน ( Front Cashier )	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก</li> <li>- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม</li> <li>- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม</li> </ul>
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม</li> <li>- เช็คไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด</li> <li>- Check Out ให้แขก</li> <li>- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้ แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทรไปถาม โอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด</li> <li>- รับเงินค่าบริการจากแขก</li> <li>- เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี</li> <li>- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตราเงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู</li> <li>- จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวด หมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องเก็บเงิน</li> <li>- เก้าอ้นนั่งทำงาน</li> <li>- เคาน์เตอร์ทำงาน</li> </ul>
--	--

ตารางที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- แผนกฝากของ	
หน้าที่	- เก็บของมีค่าของแขก
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์</li> <li>- รับฝากของที่มีค่าแก่แขก</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก</li> <li>- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง</li> <li>- คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืนอุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม</li> <li>- ชี้แจงเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก</li> </ul>

ตารางที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- หัวหน้าพนักงานรับใช้ในโรงแรม (Bell Captain)	
หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด</li> <li>- ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย</li> <li>- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์</li> <li>- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะต้องช่วยขนของ</li> <li>- กรณีที่แขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้พนักงานจะออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Luggage Room</li> <li>- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คน ขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check Out จะออก คำสั่งให้ Ball Boy ขึ้น</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ไปชนกระเป๋ หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Ball Boy ไปตามตัว แขกมารับโทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check In and Check Out
--	---

ตารางที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- พนักงานกระเป๋ (Bell Boy)	
หน้าที่	- บริการชนกระเป๋เดินทางและสัมภาษณ์ให้แก่แขก
บทบาท	- ชนกระเป๋เดินทางของแขก ที่ Check In แล้ว ไปยังห้องพักแขก - ชนกระเป๋เดินทางของแขกที่ Check Out ไปยังรถของแขก - ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก
กิจกรรม	- อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า - คอยออกไปรับกระเป๋ เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In - กรณีแขกฝากกระเป๋ จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำบัตร ให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน - ถ้ามีโทรศัพท์ที่มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

ตารางที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แผนกจองห้องพัก	
หน้าที่	- รับจองห้อง
บทบาท	- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใดแบบไหน - กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอ หรือไม่
กิจกรรม	- คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการ ห้องพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด - ตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่ - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรอง อีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการมาของแขกอีกที
อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	- โทรศัพท์รับบริการจองห้องพัก - บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ทำงาน</li> <li>- เก้าอี้ทำงาน</li> </ul>
--	---

ตารางที่ 3.9 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)	
หน้าที่	- คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	- คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
กิจกรรม	- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์</li> <li>- สมุดจดบันทึก</li> <li>- เคาน์เตอร์ทำงาน</li> <li>- เก้าอี้ทำงาน</li> </ul>

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

ตารางที่ 3.10 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม	
หน้าที่	- เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกจะลงจากรถเข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่ แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าห้องพัก</li> <li>- กรณีที่มาหลายคนอาจจะส่งรอฟัก บางที่อาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge</li> <li>- กรณีที่มาอยู่กับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจ แล้วจึงเข้าห้องพัก</li> <li>- แยกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน</li> </ul>
---------	--

ตารางที่ 3.11 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม	
หน้าที่	- แยกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม
บทบาท	- เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของโรงแรมปฏิบัติตามกฎ หรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุย ธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือ ประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ</li> <li>- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อ ธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้</li> </ul>

## 2. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เลานจ์ Lobby Lounge

เปิดบริการเวลา 10.00 น. - 24.00 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

### ก. ผู้ให้บริการ

เวลาทำงาน 9.00 น. - 01.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- พนักงานเสิร์ฟ	
หน้าที่	- บริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก
บทบาท	- เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ
กิจกรรม	- เมื่อแขกเข้ามาภายในหาที่นั่งให้แขก ถามความต้องการว่าต้องการเครื่องดื่มอะไรและอาหารว่างแล้วจดรายการส่งให้แคชเชียร์ และบาร์เทนเดอร์ แล้วนำเครื่องดื่มตามรายการมาเสิร์ฟ

ตารางที่ 3.13 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- แคชเชียร์	
หน้าที่	- ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายใน Lobby Lounge - คำนวณรวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ทำบัญชี
บทบาท	- รับรายการจากพนักงานเสิร์ฟ - คิดเงิน เก็บเงิน และทอนเงิน - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน
กิจกรรม	- นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ พนักงานนำไปรายการเครื่องดื่มมาที่โต๊ะ - เมื่อคิดยอดรวมลงบิลแล้วให้พนักงานไปเรียกเก็บเงิน และทอนเงินให้ลูกค้า - รวมยอดเงินทำบัญชีส่งให้ฝ่ายบัญชีต่อไป

ตารางที่ 3.14 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- บาร์เทนเดอร์	
หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
บทบาท	- คอยรับรายการเครื่องดื่มแล้วผสมเครื่องดื่มตามรายการและวางไว้ที่เคาน์เตอร์ ให้พนักงานยกไปเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม	- รับใบรายการส่งเครื่องดื่ม จากพนักงานเสิร์ฟ แล้วผสมเครื่องดื่ม จากพนักงานเสิร์ฟแล้วผสมเครื่องดื่มตามรายการที่แขกต้องการ
---------	--

### ข. ผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.15 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แอนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แขกที่มาพักของโรงแรม	
- บุคคลภายนอก	
หน้าที่	- รับผิดชอบต่ออาหารและเครื่องดื่ม
บทบาท	- นั่งรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมกับฟังเพลง
	- จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	- เมื่อมานั่งจะใช้เวลาสนทนา รับประทานของว่างและเครื่องดื่มพร้อมกับนั่งฟังเพลง
	- เมื่อจะออกเรียกพนักงานเก็บเงิน
	- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

### 3. การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

#### ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 3 ผลัด	ผลัดแรกเวลา	06.00 น.	ถึง	14.00 น.
	ผลัดสองเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	ผลัดสามเวลา	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

ตารางที่ 3.16 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แอนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ผู้จัดการ Coffee Shop	
หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop ให้ดำเนินไปด้วยดี
	- ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
	- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ</li> <li>- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop ให้ดำเนินได้ด้วยดี</li> <li>- ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>- ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop</li> </ul>
อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- สมุดบัญชี</li> <li>- โต๊ะทำงาน</li> <li>- เก้าอี้ทำงาน</li> </ul>

ตารางที่ 3.17 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลปฏิบัติงานภายใน</li> </ul>
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ</li> <li>- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก</li> </ul>
อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก</li> <li>- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน</li> </ul>

ตารางที่ 3.18 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- พนักงานต้อนรับ	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำและต้อนรับแขก</li> </ul>
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง</li> <li>- ช่วยเรียกพนักงานบริการ</li> <li>- ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- แคชเชียร์	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงินภายใน Coffee-Shop</li> <li>- ทำบัญชีรายรับรายจ่าย</li> </ul>
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี</li> <li>- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ</li> <li>- แต่งกายเรียบร้อย</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์</li> <li>- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลขรวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป</li> </ul>
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน</li> <li>- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน</li> </ul>

ตารางที่ 3.20 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- พนักงานบริการขาย / หญิง	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ</li> </ul>
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ</li> <li>- นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง</li> <li>- รวบรวมคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์</li> <li>- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- กัปตัน	
หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	- คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงาน บริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.22 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	
หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	- คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่ง การทำงานของบาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	- ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทน เดอร์

ตารางที่ 3.23 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- บาร์เทนเดอร์	
หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่ม และจัด อาหารว่าง
กิจกรรม	- รับรายการ แล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัดอาหารตาม สั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอพนักงานบริการนำไป ให้กับแขก

ข. ผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.24 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- แขกที่มาพักภายในโรงแรม	
- บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป	
หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ</li> <li>- จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหารเช้า เครื่องดื่ม ฟังเพลง</li> <li>- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน</li> <li>- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป</li> </ul>

### 5. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร (Restaurant)

เปิดเวลา 10.00 น. – 24.30 น.

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

#### ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.25 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้ดำเนินการด้วยดี</li> <li>- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>- ควบคุมกับต้น พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟรวมทั้งพนักงานทำอาหารพฤติกรรม</li> <li>- เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร มาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะคอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ</li> <li>- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.26 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลปฏิบัติงานภายในภัตตาคาร</li> <li>- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับ</li> </ul>
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทน ในเวลาผู้จัดการพัก พฤติกรรมคล้าย ผู้จัดการ</li> </ul>

ตารางที่ 3.27 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- พนักงานต้อนรับ	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำ และต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ</li> <li>- รับคำสั่งจากหัวหน้า และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก</li> <li>- เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำ และพาแขกไปนั่ง จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาใช้แขก</li> </ul>

ตารางที่ 3.28 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- พนักงานบริการ	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว</li> <li>- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก</li> </ul>
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ</li> <li>- เมื่อมีแขกมา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างจากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร ไปส่งให้แคชเชียร์และครัว</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.29 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แคชเชียร์	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงินของฝ่ายภัตตาคาร</li> <li>- ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย</li> <li>- รับสั่งจอง และจำหน่ายบัตรรับประทานอาหาร</li> <li>- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ</li> </ul>
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตรโดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตร</li> <li>- ทานอาหารแก่แขก หรือนักท่องเที่ยว</li> <li>- รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป</li> </ul>

ข. ผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.30 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

<ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักภายในโรงแรม</li> <li>- บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป</li> <li>- แขกที่เข้ามาเป็นกรุปทัวร์</li> </ul>	
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ามาในภัตตาคาร และนั่งยังที่รับประทานอาหาร</li> <li>- นั่งรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม สันทนาการ</li> <li>- กลับ</li> </ul>

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา (Massage Spa)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.31 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ผู้จัดการ (Spa manager)	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารและจัดการงานภายในสปาให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น</li> <li>- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด</li> </ul>
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง
--	---------------------------------------

ตารางที่ 3.32 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- ผู้ช่วยผู้จัดการ (Assistant Spa manager)	
หน้าที่	- รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย - ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง
พฤติกรรม	- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่ - ดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำตามหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย

ตารางที่ 3.33 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- ควบคุมดูแล (Supervisor)	
หน้าที่	- ควบคุมดูแล (Spa Therapist)
พฤติกรรม	- ควบคุมดูแลการฝึกหัดวิธีการนวดให้แก่พนักงานได้อย่างถูกต้อง และชำนาญที่จะไปบริการกับแขกได้

ตารางที่ 3.34 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- ฝ่ายบำบัดหรือรักษา (Spa Therapist)	
หน้าที่	- ให้การบำบัด ฟันฟู และเยียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

ตารางที่ 3.35 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

- แม่บ้านหรือทำความสะอาด (Attendance)	
หน้าที่	- เคลียร์ห้องที่ทำพิธีแต่งงานให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนแขกเข้ามาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.36 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ฝ่ายควบคุมการเบิกของ (Controller & Trainer)	
หน้าที่	- คอยควบคุมการเบิกของและอุปกรณ์ในการทำทรีตเมนต์

ตารางที่ 3.37 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ฝ่ายควบคุมสต็อก (Product Storage)	
หน้าที่	- ควบคุมสต็อกของและอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์

ตารางที่ 3.38 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ฝ่ายแนะนำลูกค้า (Guest Operation)	
หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช็กทรีตเมนต์ให้ลูกค้า</li> <li>- เขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa Therapist เพื่อนำไปเบิก</li> <li>- พาลูกค้าไปยังห้องทำทรีตเมนต์</li> <li>- ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ</li> </ul>
- ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนสปาจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรมและด้านนอกที่มาใช้บริการ
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อกับ Guest Operation เลือกรายการบอบเวลาที่ต้องการในการทำทรีตเมนต์</li> <li>- ขอคำแนะนำในการทำทรีตเมนต์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา)</li> <li>- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทรีตเมนต์เก็บของใส่ล็อกเกอร์</li> <li>- ใช้บริการตามที่ระบุไว้</li> <li>- เปลี่ยนเสื้อผ้า</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 06.00 น. - 14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 14.00 น. - 22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่ 22.00 น. - 06.00 น.

### ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.39 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตเกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก	
หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานใน ความ รับผิดชอบ
กิจกรรม	-- คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

ตารางที่ 3.40 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตเกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- หัวหน้าแม่บ้าน	
หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้น พนักงานทำ ห้องพัก
กิจกรรม	- คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

ตารางที่ 3.41 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตเกรส แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แม่บ้านประจำชั้น	
หน้าที่	- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	- คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม	- ตรวจสอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และ บริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม
---------	--

ตารางที่ 3.42 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด	
หน้าที่	- ดูแลงานผ้าทั้งหมด - คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง
พฤติกรรม	- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง
- ผู้รับบริการ ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า	
พฤติกรรม	- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้ - แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า - ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว - ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

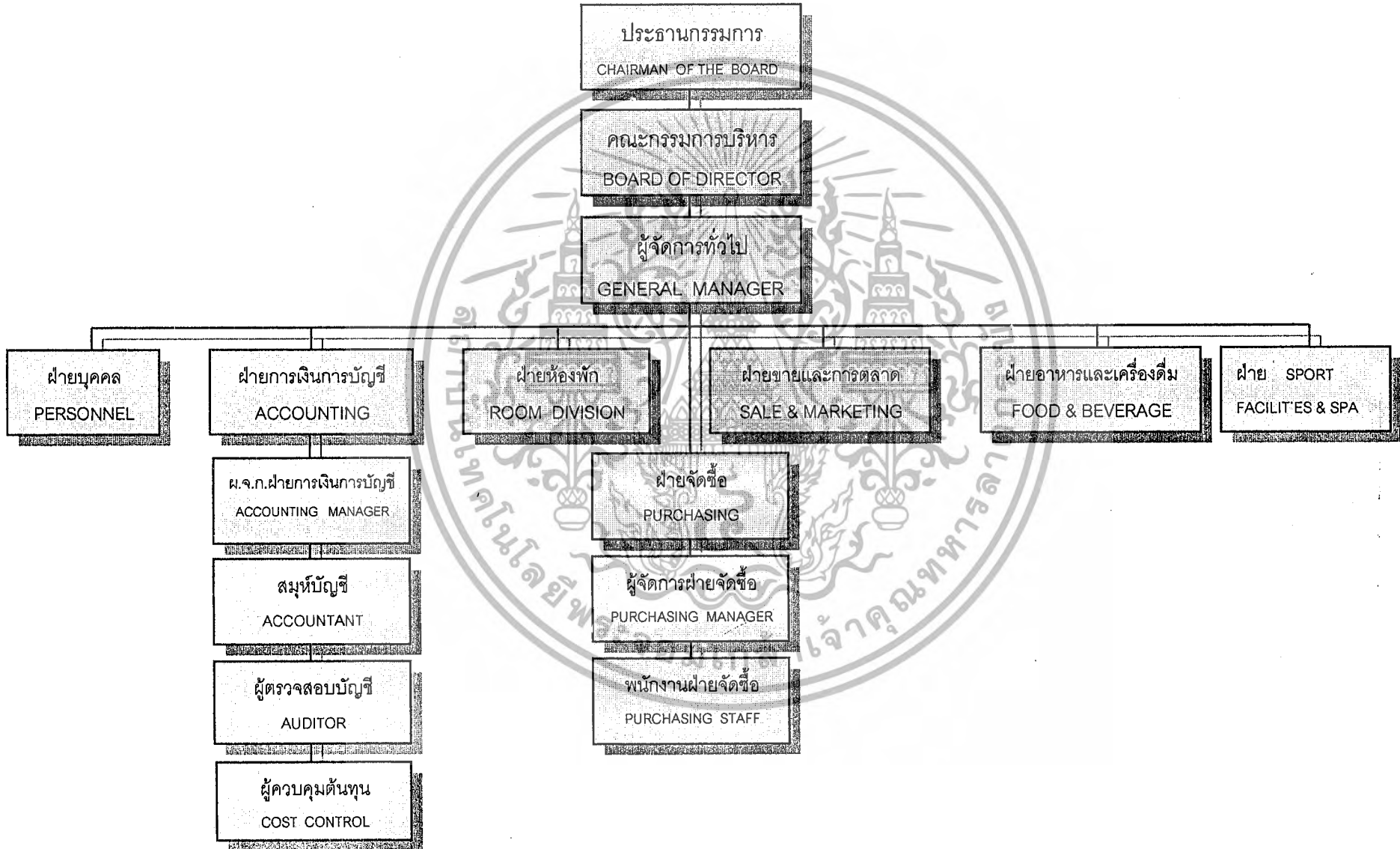
ตารางที่ 3.43 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร

times	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Front Office																									
Front Desk																									
Lobby Hall																									
Lobby Lounge																									
Coffee Shop																									
Restaurant																									
Massage Spa																									
Guest Room																									

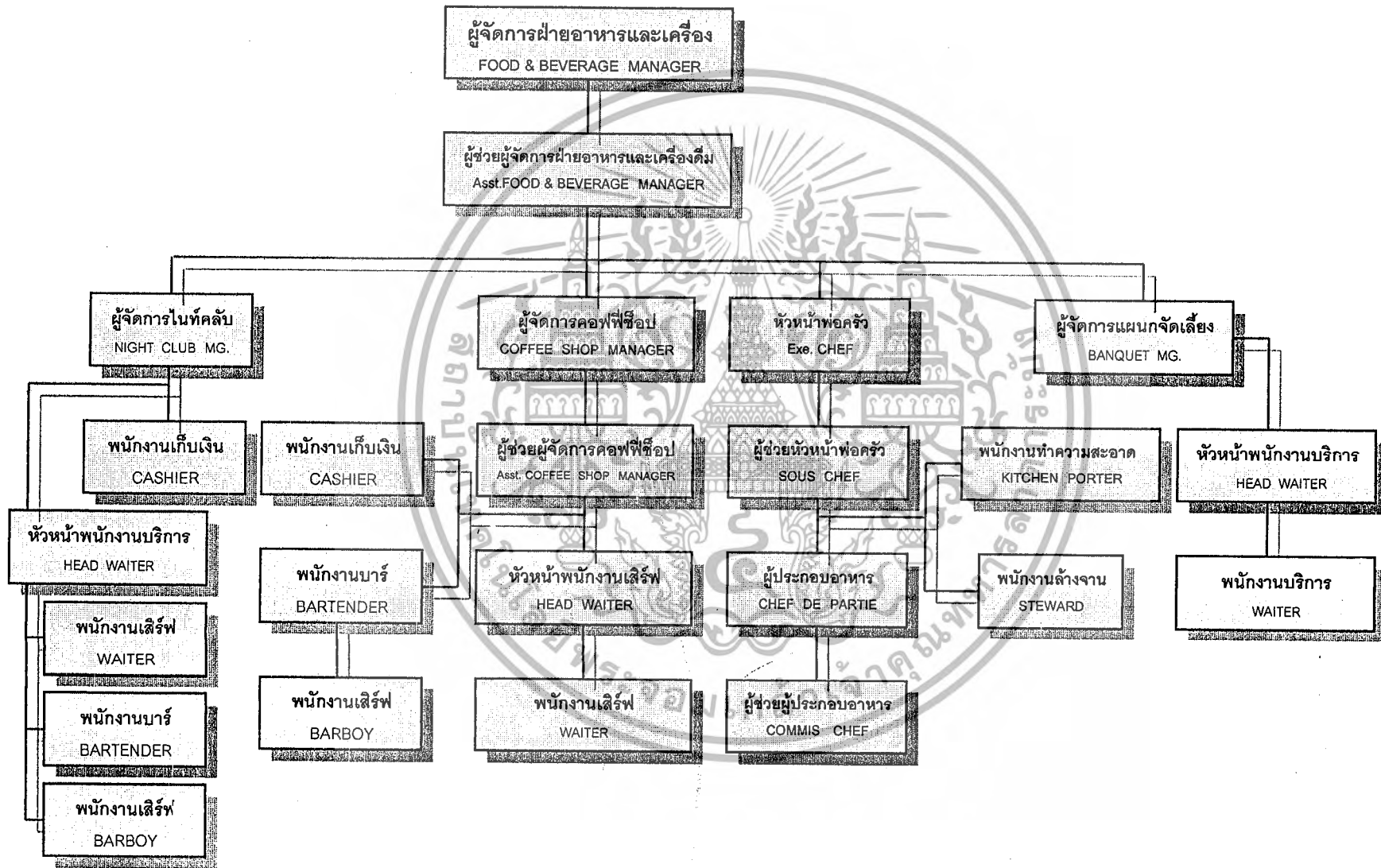
เวลาของผู้รับบริการ

เวลาของผู้ให้บริการ

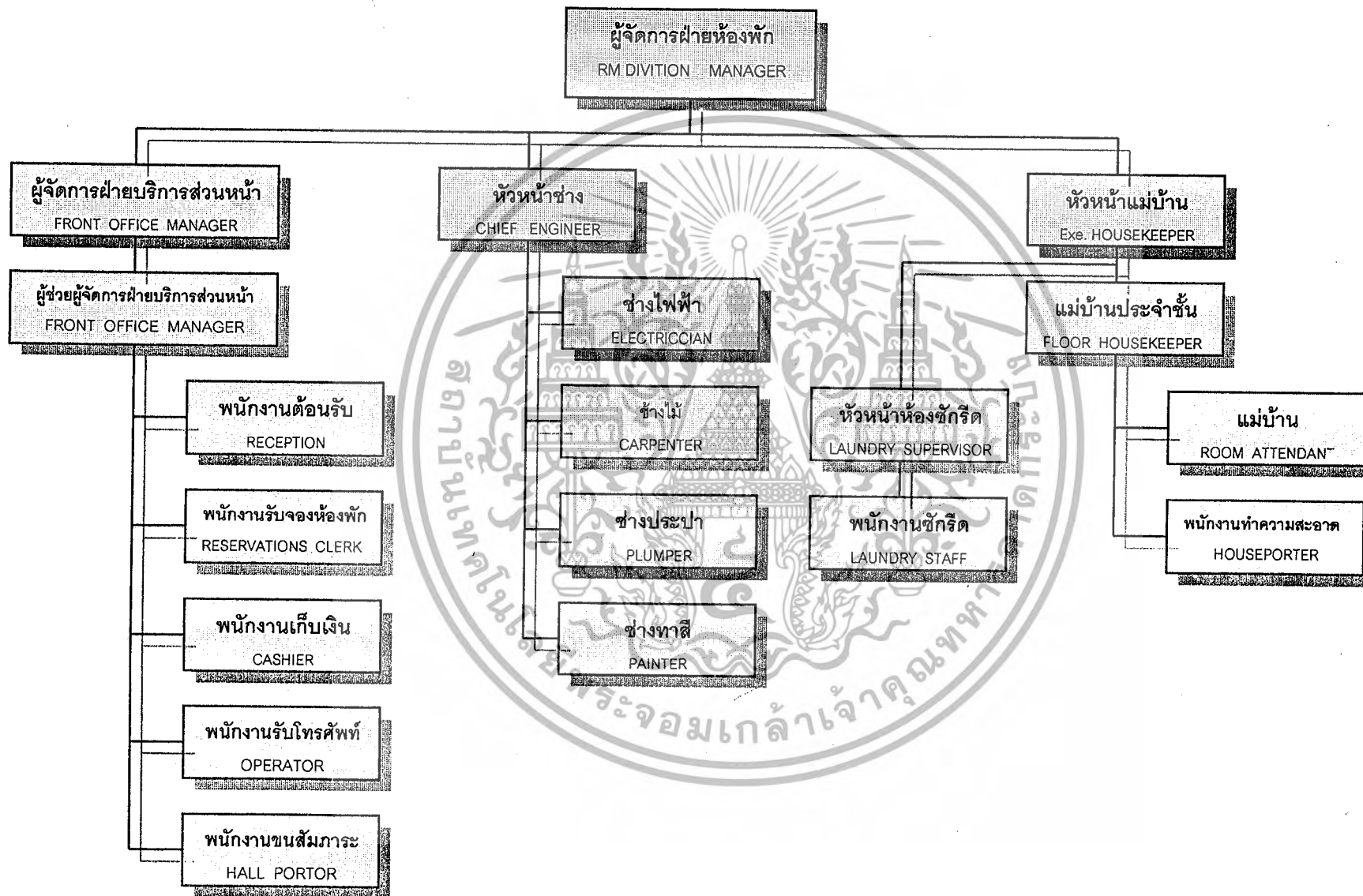
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารโครงการ



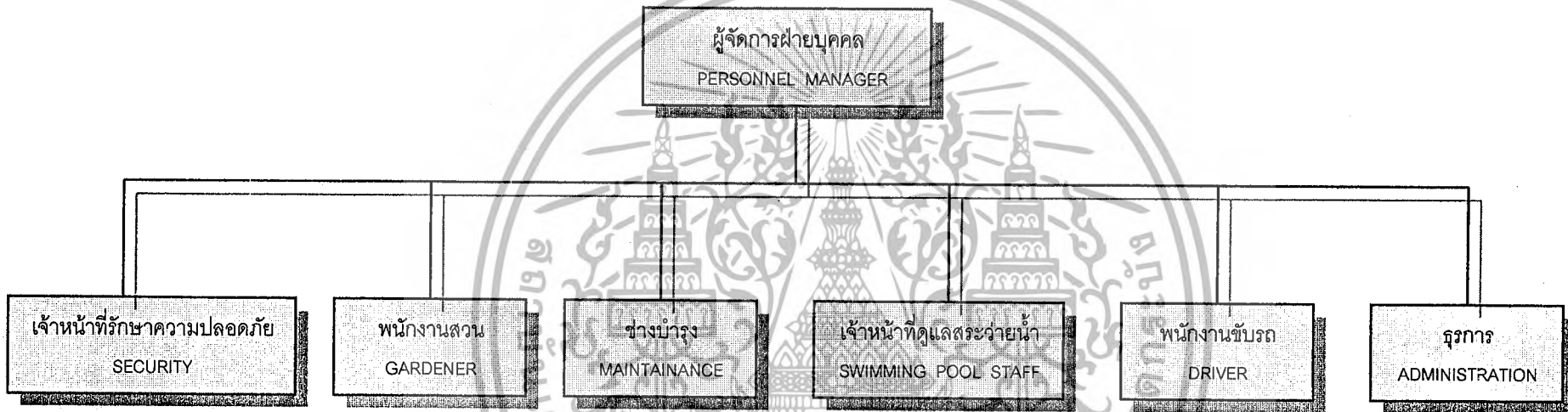
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก

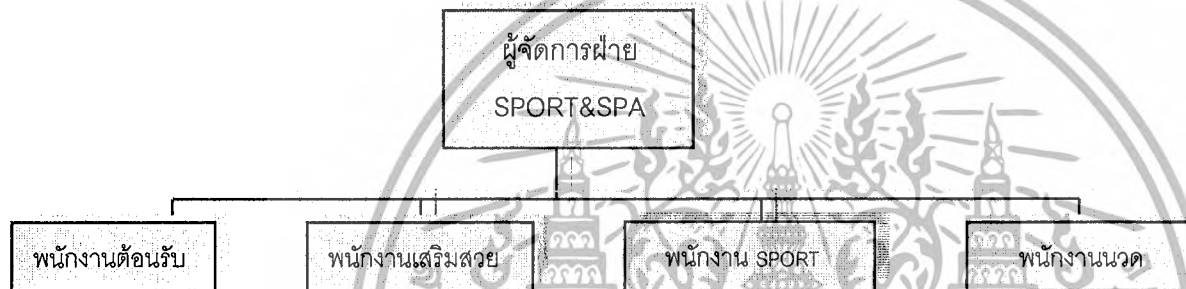


แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล





แผนภูมิที่ 3.7 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่ายSPORT&SPA



## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ

##### 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ดิน น.ส.3ก เลขที่ 981 ตำบล ป่าตอง อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต 83150 หาดป่าตอง อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 15 กิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดกับเขตชุมชนป่าตอง
ทิศใต้	ติดกับถนนสาธารณประโยชน์ , ทะเล
ทิศตะวันออก	ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า
ทิศตะวันตก	ติดกับภูเขาป่าตอง

สภาพแวดล้อมต่าง ๆ รอบโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารด้านต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

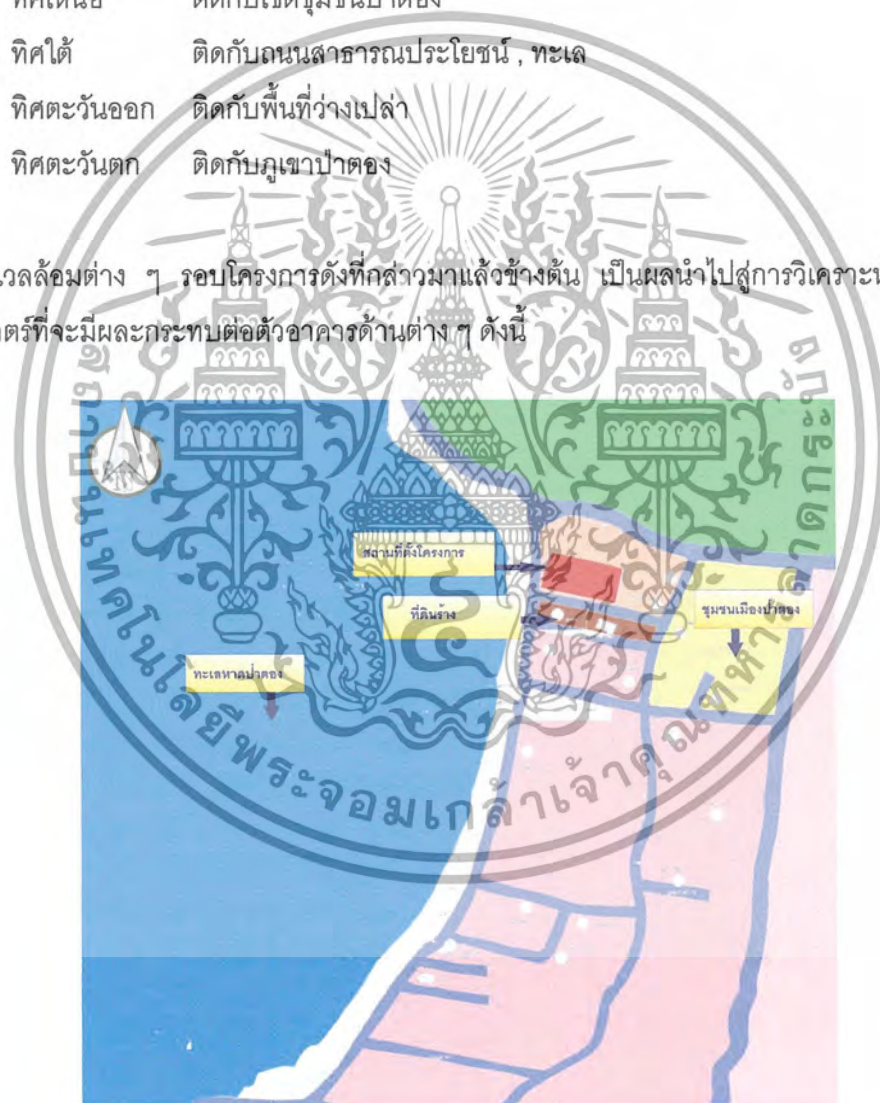
#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ

##### 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ดิน น.ส.3ก เลขที่ 981 ตำบล ป่าตอง อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต 83150 หาดป่าตอง อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 15 กิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดกับเขตชุมชนป่าตอง
ทิศใต้	ติดกับถนนสารธารณประโยชน์ , ทะเล
ทิศตะวันออก	ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า
ทิศตะวันตก	ติดกับภูเขาป่าตอง

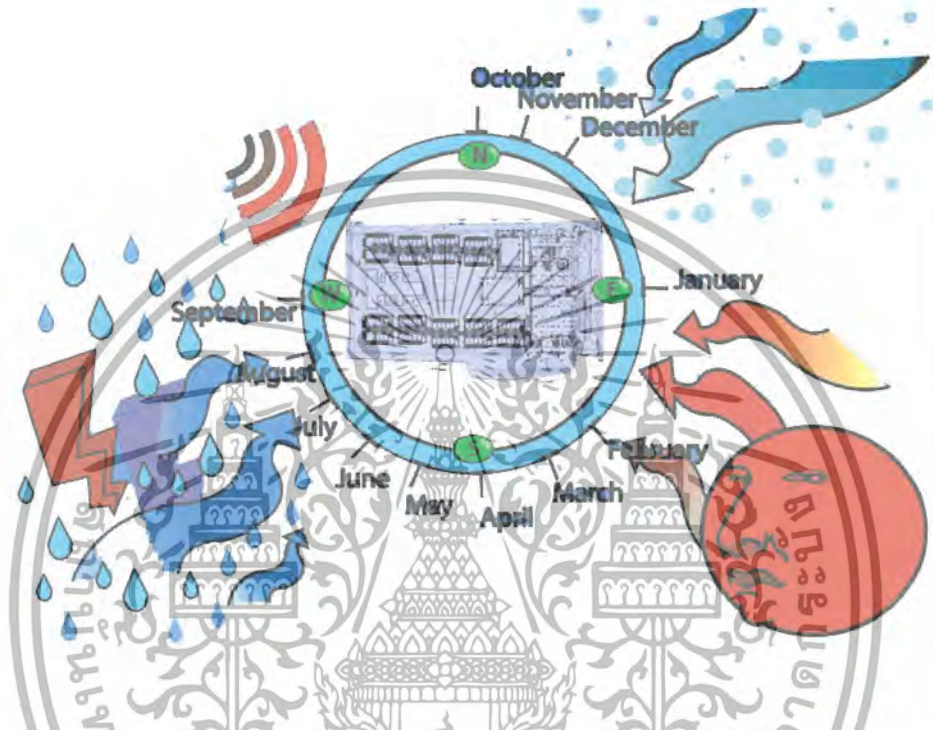
สภาพแวดล้อมต่าง ๆ รอบโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารด้านต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมต่างๆรอบโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารด้านต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบกับตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

#### แสงแดด

จังหวัดภูเก็ตตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยประมาณเส้นรุ้งที่ 7.5 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 94 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดภูเก็ต ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดเที่ยงวัน (NOON LATITUDE) ของดวงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลจากดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิคคิไลน์ชัน (TROPIC DECLINATION) เมื่อเวลาสมดุลย์ (EQUINOX) เท่ากับ 0 ในวันที่ 21 มิ.ย และ วันที่ 21 ธ.ค เท่ากับ 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่วงเดือนมีนาคมถึงกันยายน แสงแดดมีผลกับตัวอาคารทางทิศตะวันตก ช่วงบ่ายถึงตอนเย็นแสงแดดจะส่องเข้าตัวอาคารบริเวณด้านหน้าอาคารห้องพัก ด้านหน้าอาคาร Lobby ด้านหน้าอาคารส่วนของโบว์ลิงและห้องจัดเลี้ยง ด้านหน้าอาคารของร้านอาหารและสระน้ำในร่มและสปา และในส่วนของสระน้ำกลางแจ้งในการที่จะแก้ไขปัญหา คือการจับปลุกต้นไม้ในส่วนบริเวณด้านหน้าเพื่อลดปริมาณของแสงแดด ในช่วงเวลาบ่ายถึงเย็น และในส่วนของอาคารห้องพัก โดยการติดผ้าม่าน และปลุกต้นไม้ตามบริเวณจุดต่าง เพื่อเป็นการลดปริมาณแสงแดดลงได้

ช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ แสงแดดจะค่อนข้างน้อย ทำให้มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศใต้ ทำให้เกิดผลกระทบอาคารห้องพัก อาคาร Lobby อาคารโบว์ลิงและห้องจัดเลี้ยง อาคารร้านอาหารกับสระน้ำในร่มและสปา สระน้ำกลางแจ้งการแก้ไขปัญหาคือการปลุกต้นไม้ตามจุดบริเวณต่างๆ ติดกระจกกรองแสง และติดผ้าม่าน 2 ชั้น

#### ลม

ลมประจำที่พัดผ่านโครงการคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงมกราคม และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะเป็นลมร้อนจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายน ซึ่งกระแสลมจะมีผลกระทบในส่วนของ อาคารร้านอาหารกับสระน้ำในร่ม ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นลมฝนจะพัดเข้าสู่ด้านหลังของโครงการ จะส่งผลกระทบในส่วนของอาคารห้องพัก จึงแก้ปัญหาโดยการปลุกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลมและฝน

ที่มา : วิเชียร สุวรรณรัตน์, ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอม

เกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 1992

\*ที่มา : POCKET ATLAS OF THE WORLD, 1992

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝน

ฝนที่ตกประจำ ได้รับจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งปีเท่ากับ 1,780.7 - 2,231.8 มิลลิเมตร โดยมีจำนวนวันที่มีฝนตกในรอบปี 154.8 วันและเดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือ เดือนกันยายน ซึ่งมีปริมาณฝนเฉลี่ย 391.4 มิลลิเมตร ส่วนเดือนที่มีปริมาณฝนตกน้อยที่สุดคือ เดือนมกราคม มีปริมาณฝนเฉลี่ย 6.5 มิลลิเมตร

## เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อโครงการคือ ทิศตะวันตก เกิดจากเสียงของยานพาหนะบนถนนทางหลวง และอาคารร้านอาหาร ผลกระทบมีเพียงเล็กน้อยเพราะลักษณะโครงการ พื้นที่โดยรอบโครงการปลูก – จัดแต่งต้นไม้เพื่อป้องกันเสียงนกหวีดและป้องกันฝุ่นละอองทั้งยังสร้างความร่มรื่นแก่โครงการ

## อุณหภูมิ

จังหวัดภูเก็ตมีลักษณะเป็นหมู่เกาะวางตัวในแนวจากทิศเหนือไปทิศใต้พื้นที่โดยรอบประกอบด้วย ภูเขา ทะเล และหาดทราย พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปีมีอุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปี อยู่ในช่วง 27.8 องศาเซลเซียส ถึง 29.3 องศาเซลเซียส โดยมีอุณหภูมิต่ำสุด อยู่ในช่วง 21.5 องศาเซลเซียส ถึง 22.7 องศาเซลเซียส สำหรับอุณหภูมิสูงสุด อยู่ในช่วง 35.7 องศาเซลเซียส ถึง 37.8 องศาเซลเซียส แต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

## 4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นโครงการตั้งอยู่ใกล้กับทะเล ดังนั้นขบวนการออกแบบของอาคารจึงเป็นไปตามสถานที่ตั้ง โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา มีอาคารแยกเป็นส่วนๆ อยู่ 12 อาคาร สร้างหันหน้าไปทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นการวางผังของอาคาร จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทัศนียภาพทุกจุดจึงการออกแบบทุกส่วนของอาคารและห้องพักจะเปิดโล่งทางทิศใต้เพื่อจะได้รัทัศนียภาพมุมมองสู่ทะเลอันดามัน และให้ได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

### ลักษณะของอาคาร

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นอาคาร ค.ส.ล. สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ อาคารทั้งหมดของโครงการ โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นอาคารที่สามารถชมทิวทัศน์ทะเลฝั่งอันดามันและธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร 12 กลุ่มได้แก่

1. อาคาร Lobby , Lobby lounge , Restaurant & Coffee Shop และห้องพัก
2. อาคารโบริวรี่และห้องจัดเลี้ยง
3. อาคาร ห้องอาหารและสระน้ำในร่มและสปา
4. สระน้ำกลางแจ้ง
5. อาคาร ห้องพัก 9 อาคาร

การจัดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ส่วนโถงทางเข้า ส่วนโถงต้อนรับ ส่วนสำนักงาน
2. ส่วนลิโอบบี้โลจัน เป็นส่วนที่เชื่อมต่อมาจากส่วนของโถงต้อนรับ
3. ส่วนภัตตาคาร จะอยู่ชั้น 3 มีองค์ประกอบดังนี้ เป็นส่วนร้านอาหารและครัว
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพจะอยู่ชั้น 2 มีองค์ประกอบดังนี้ ห้องออกกำลังกาย และส่วนของพนักงาน ห้องนวด เซาวน่า ห้องอาบน้ำ
5. อาคาร โบริวรี่และห้องจัดเลี้ยง มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้น 1 โถงต้อนรับ,ส่วนโบริวรี่ ชั้น 2 ส่วนห้องจัดเลี้ยง
6. อาคารร้านอาหารกับสระน้ำในร่ม และสปา มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้น 1 ส่วนห้องอาหาร ชั้น 2 เป็นส่วนของสระน้ำและสปา
7. สระน้ำกลางแจ้ง
8. อาคารห้องพัก A-I มี 4 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ อาคารห้องพัก A-D , F-H เป็นห้องพักแบบ Standard room อาคารห้องพัก E , I เป็นห้องพัก Deluxe Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักเริ่มจากโถงทางเข้า และเข้าไปสู่โถงต้อนรับกระจายไปสู่อาคารส่วนต่างๆ คือ ล็อบบี้เลาจน์ ร้านค้า ซึ่งแต่ละอาคารจะมีทางเชื่อมกัน โดยมีสัญจรในส่วนองระดับของแต่ละอาคาร

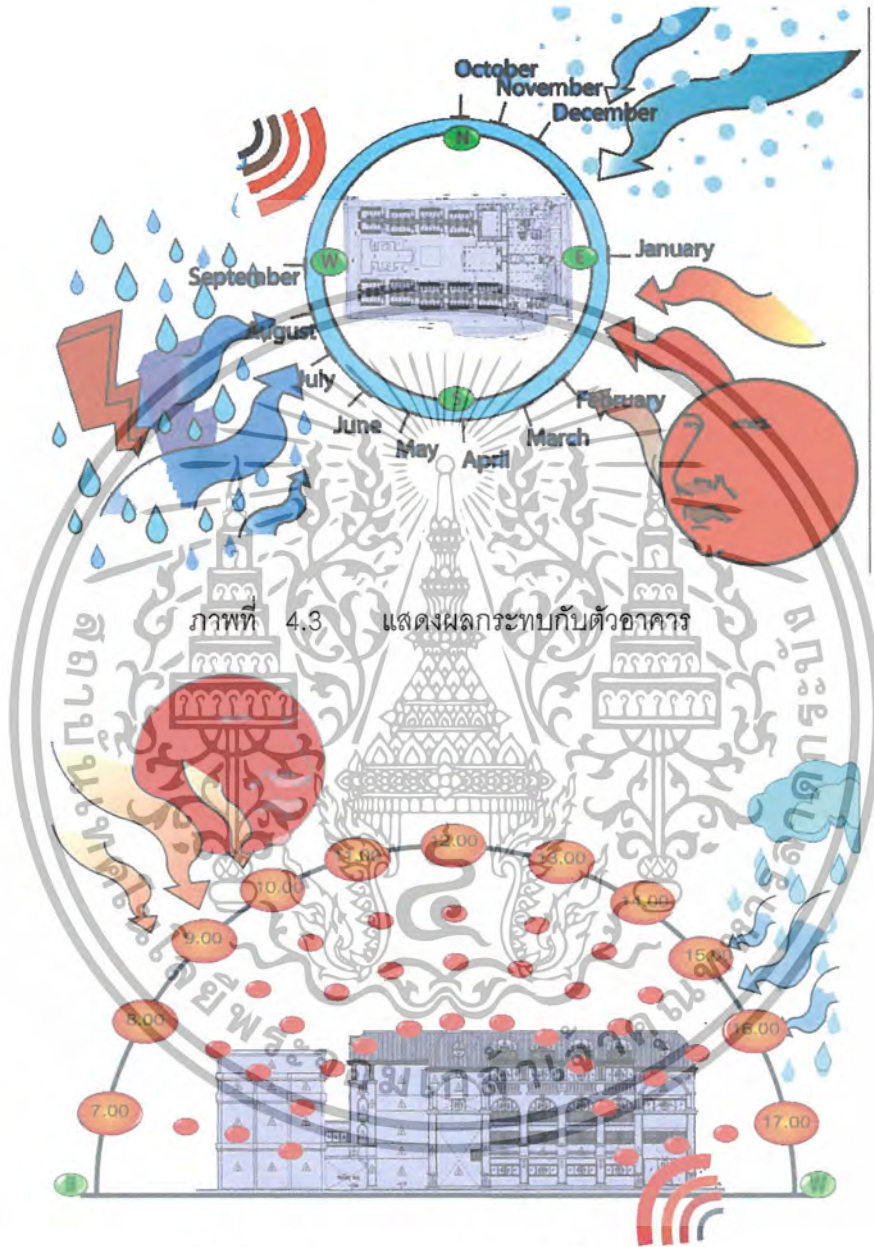
#### 4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

1. อาคารโถงต้อนรับ , ล็อบบี้เลาจน์ , ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ , ส่วนภัตตาคาร , ห้องพัก
2. อาคารร้านอาหารกับสระน้ำในร่ม และสปา
3. อาคาร โบว์ลิงและห้องจัดเลี้ยง
4. อาคารห้องพัก A-I
5. ส่วนของสระน้ำ



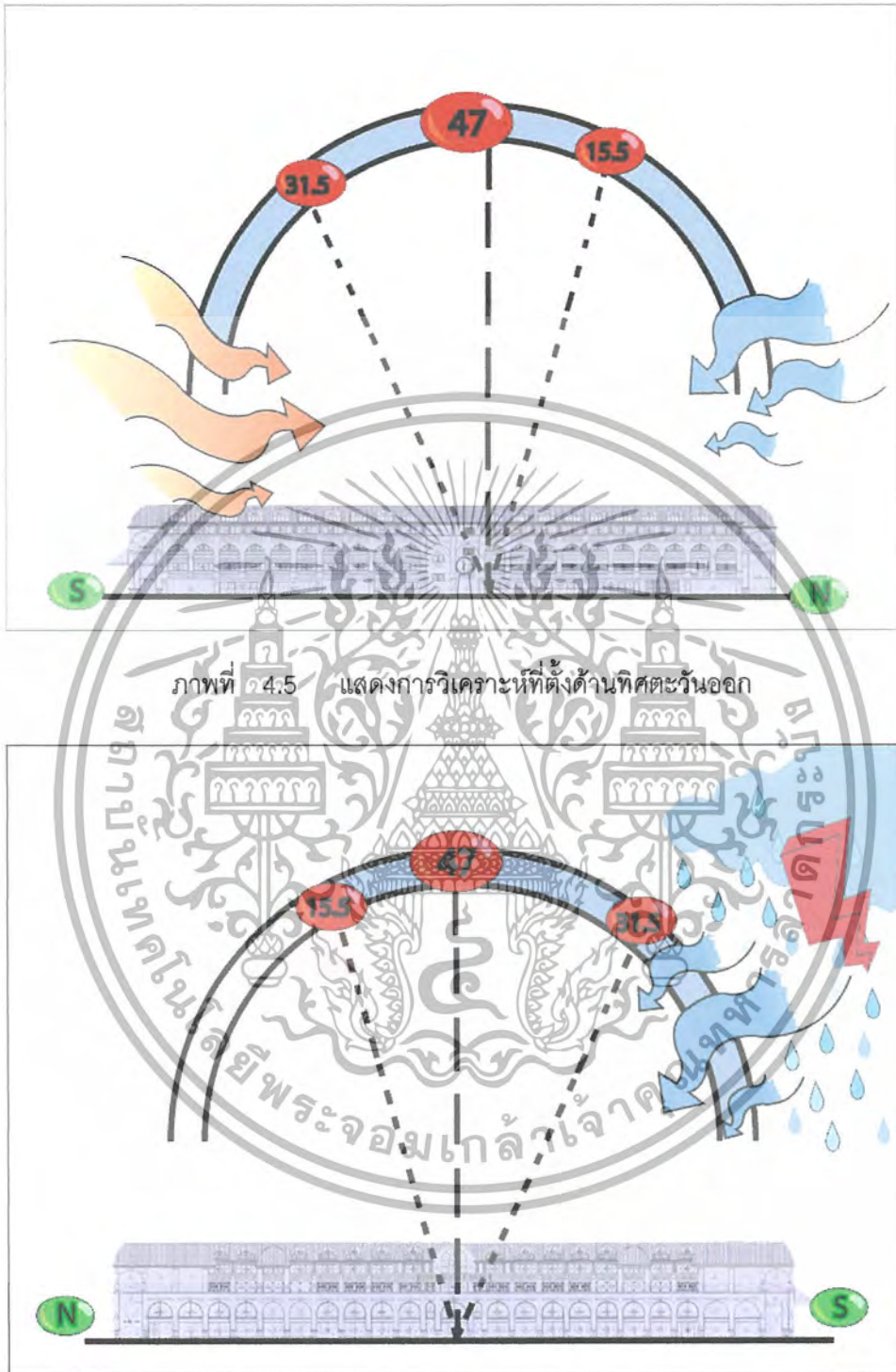
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. อาคารโถงต้อนรับ กับ อาคารล็อบบี้เลาจน์



ภาพที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ กับ อาคารล็อบบี้เลาจน์

ด้านทิศเหนือ

แสงแดด	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารล็อบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารล็อบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลกระทบกับตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร
ฝน	อาคารโรงต้อนรับกับอาคารล็อบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร
เสียง	อาคารโรงต้อนรับอยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ กับ อาคารล็อบบี้เลาจน์

ด้านทิศใต้

แสงแดด	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารล็อบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารล็อบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งก็จริงแต่ไม่ได้ส่งกระทบกับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ สักเท่าไรเพราะอาคารอยู่ในเชิงเขาจึงไม่มีปัญหาสักเท่าไร
เสียง	อาคารโรงต้อนรับอยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ กับ อาคารลิอบบี้เลาจน์

ด้านทิศตะวันออก

แสงแดด	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารลิอบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารลิอบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลม ส่งผลกระทบกับตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร
ฝน	อาคารโรงต้อนรับกับอาคารลิอบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร

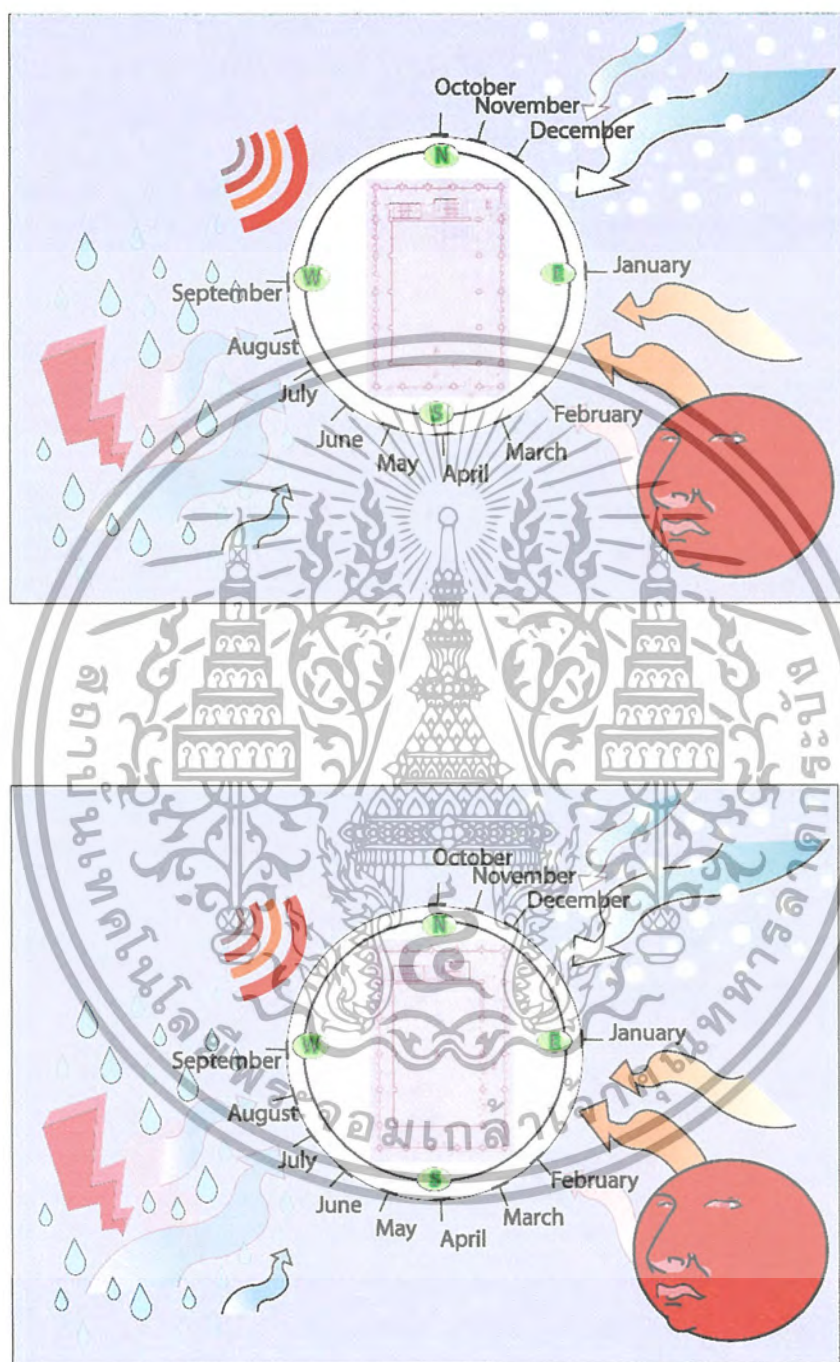
ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ กับ อาคารลิอบบี้เลาจน์

ด้านทิศตะวันตก

แสงแดด	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารลิอบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารโรงต้อนรับ กับอาคารลิอบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลม ส่งผลกระทบกับตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคารเป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการแก้ไขปัญหโดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือการใช้ม่านป้องกันก็ได้
ฝน	อาคารโรงต้อนรับกับอาคารลิอบบี้เลาจน์เป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการแก้ไขปัญหโดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือการใช้ม่านป้องกันก็ได้

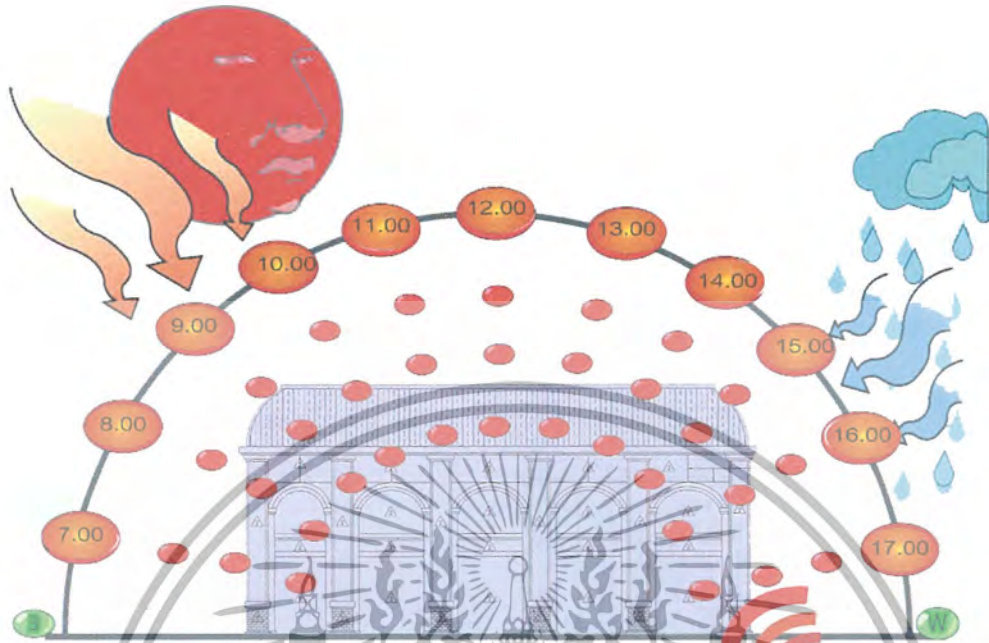
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคารโบราณกับห้องจัดเลี้ยง

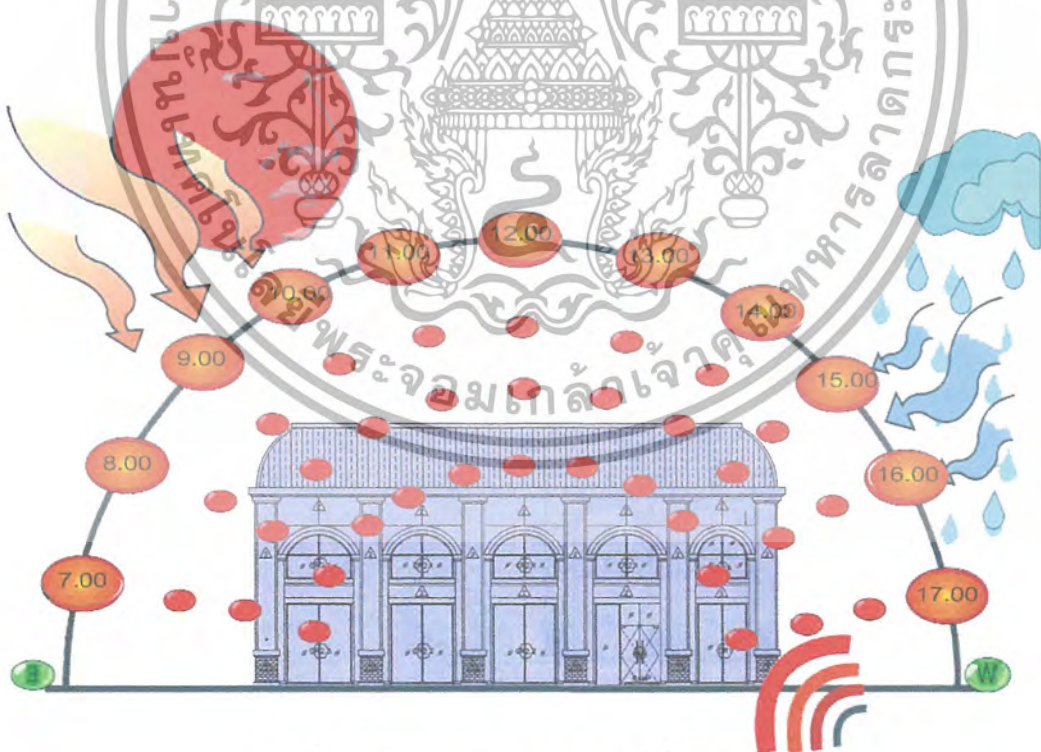


ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

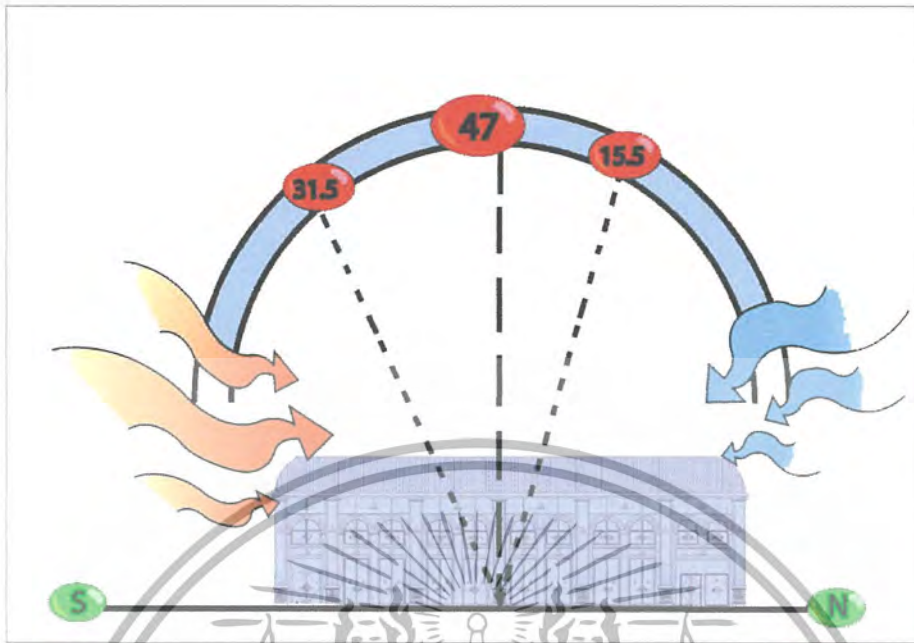


ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

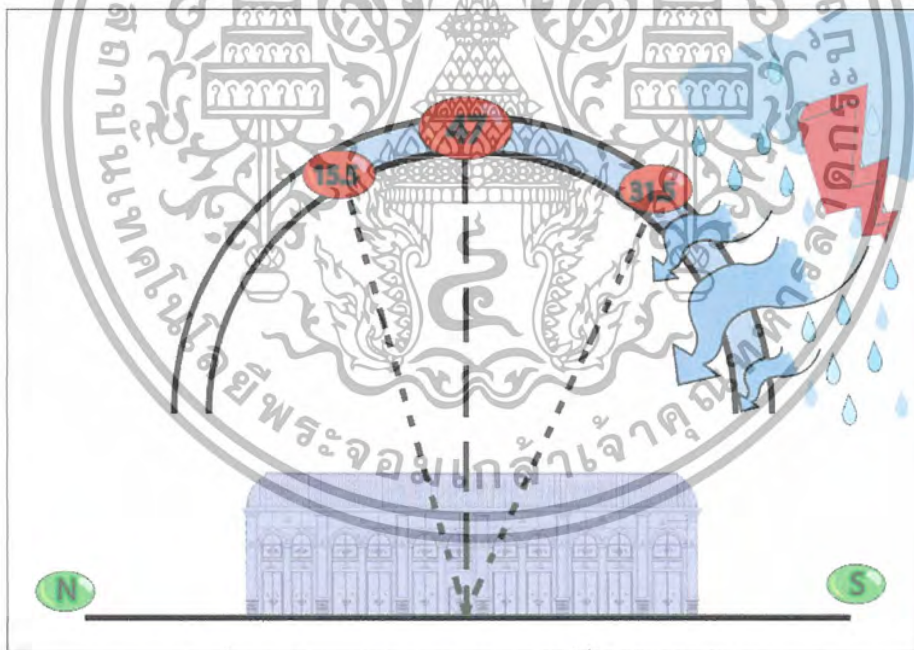


ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องจัดเลี้ยง

ด้านทิศเหนือ

แสงแดด	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร โดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือใช้ม่านกั้นเพื่อจะช่วยป้องกันได้บ้าง
ฝน	อาคารห้องจัดเลี้ยงลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทำให้พื้นที่รับประทานอาหารบางส่วนโดนฝน โดยการ ใช้ม่านกั้นไว้ หรือปลูกต้นไม้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ป้องกันได้
เสียง	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่ง อยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบต่อทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องจัดเลี้ยง

ด้านทิศใต้

แสงแดด	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือใช้ม่านเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
เสียง	อาคารห้องจัดเลี้ยงอยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบต่อทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องจัดเลี้ยง

ด้านทิศตะวันออก

แสงแดด	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือใช้ม่านเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลม ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร
ฝน	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทำให้พื้นที่รับประทานอาหารบางส่วนโดนฝน โดยการใช้ม่านกันไว้ หรือปลูกต้นไม้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ป้องกันได้

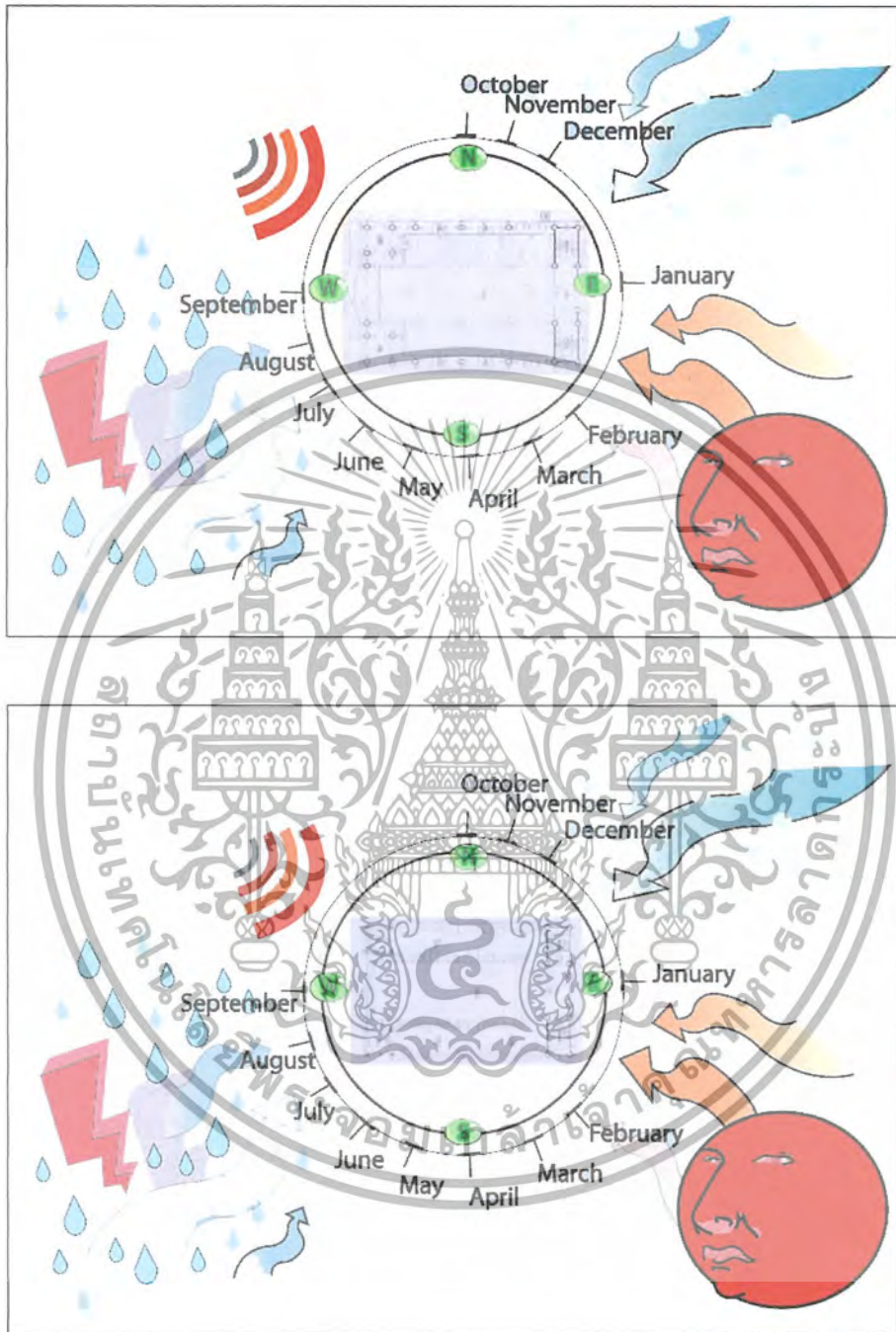
ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องจัดเลี้ยง

ด้านทิศตะวันตก

แสงแดด	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตกด้านหลังติดกับเชิงเขา แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น จึงอาคารด้านทิศตะวันตกจึงไม่ได้มีผลกระทบต่อแสงแดด
ลม	อาคารห้องจัดเลี้ยงเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลม ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคารเป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร โดยการแก้ไขปัญหามาโดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือการใช้อม่านป้องกันก็ได้

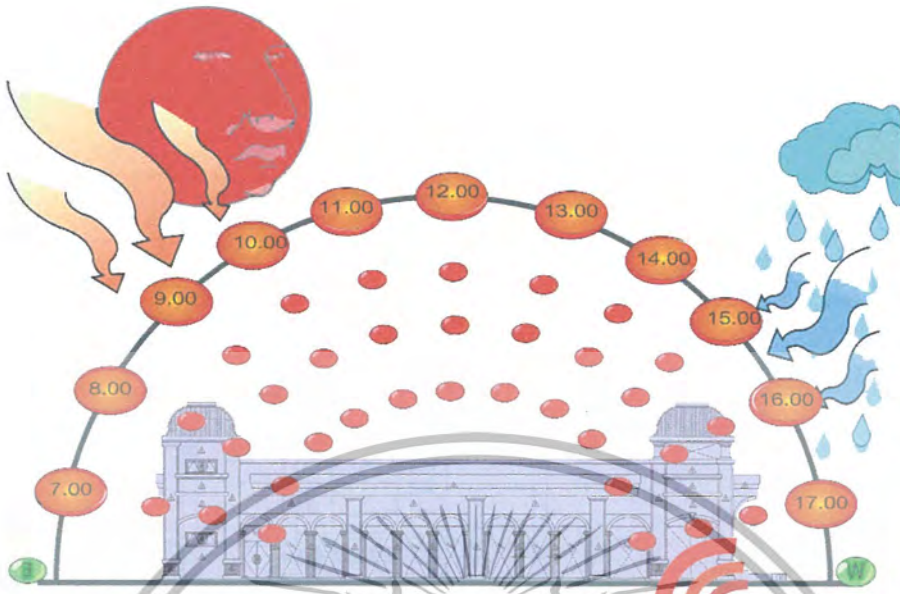
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคาร สป่า

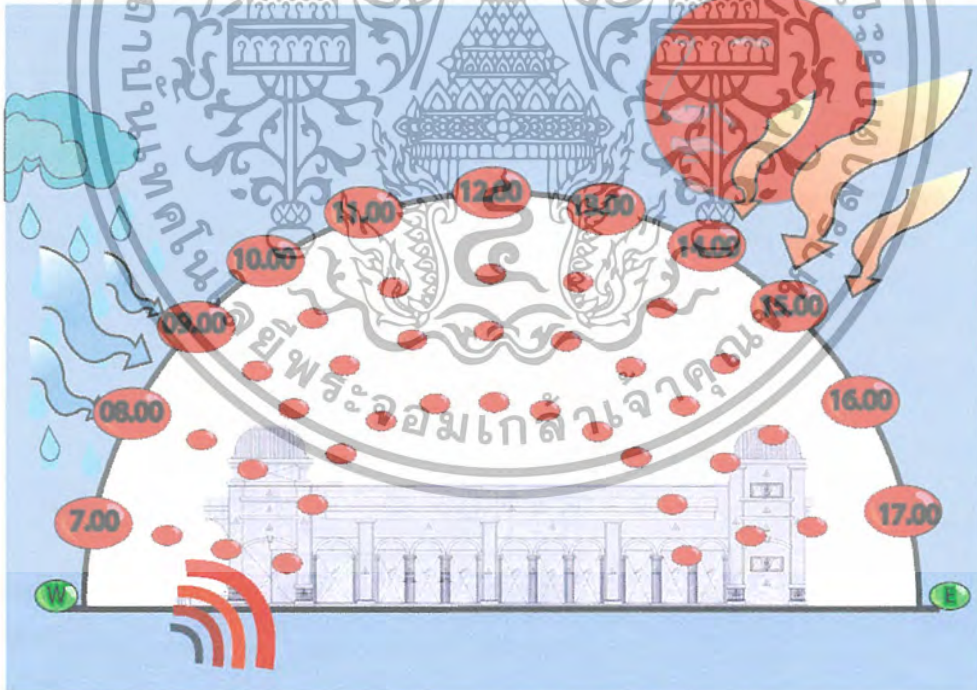


ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบทับตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

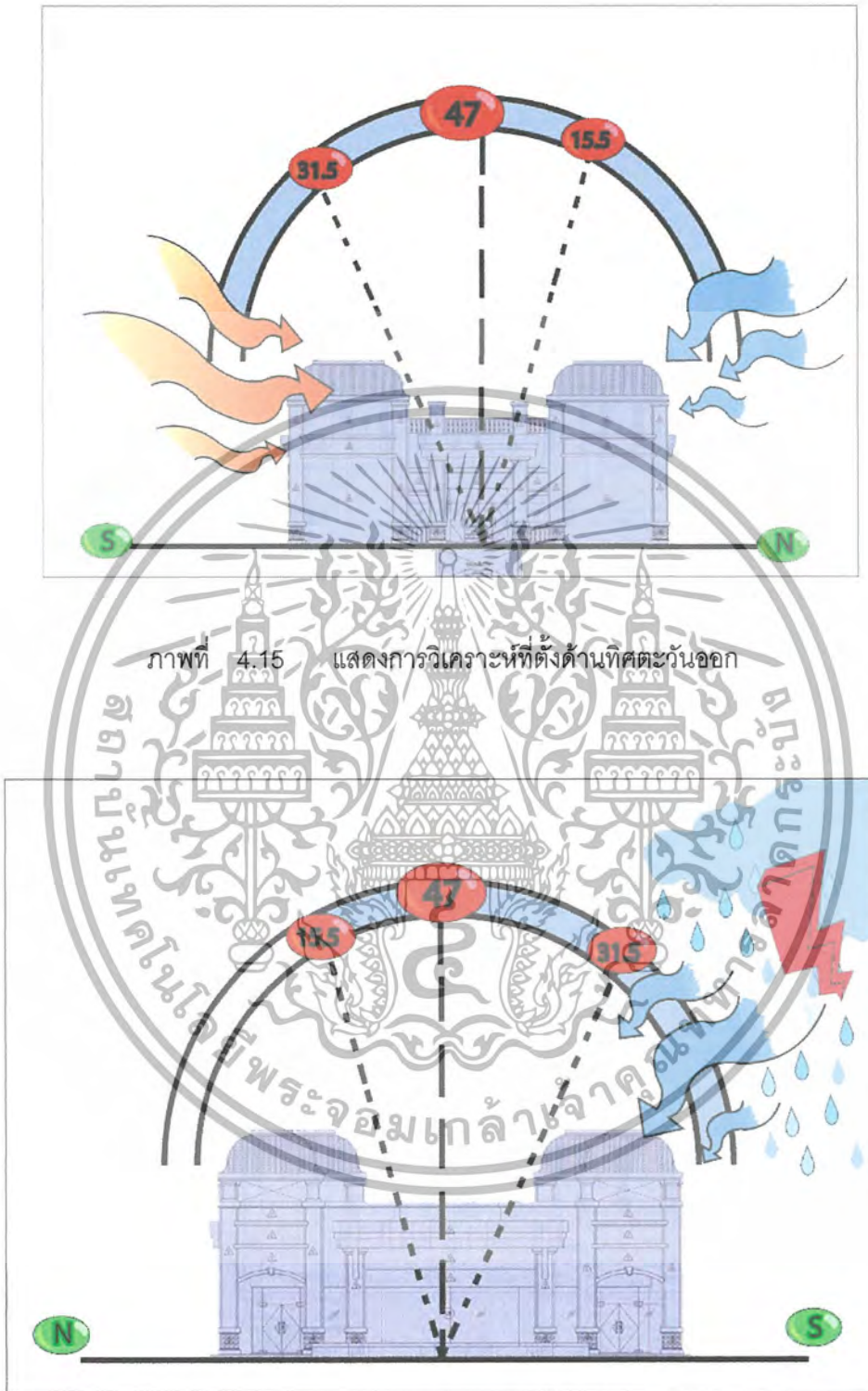


ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพ

ด้านทิศเหนือ

แสงแดด	อาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือใช้กระจกกกรองแสงเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ฝน	อาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพผลกระทบลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารโดยสถาปัตยกรรมทำให้พื้นที่โดนฝน โดยการใช้ม่านกันไว้ หรือปลูกต้นไม้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ป้องกันได้
เสียง	อาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพ อยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบต่อทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพ

ด้านทิศใต้

แสงแดด	อาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือใช้ม่านเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
เสียง	อาคารสถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพอยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบต่อทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม เพื่อสุขภาพ

ด้านทิศตะวันออก

แสงแดด	อาคารสถาปัตยกรรมหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือใช้ม่านเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	อาคารสถาปัตยกรรมส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคารโดยสถาปัตยกรรม โดยการปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันฝุ่นที่พัดเข้ามาได้
ฝน	อาคารสถาปัตยกรรมมีผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทำให้พื้นที่บางส่วนของอาคารโดนฝน โดยการใช้ม่านกันไว้ หรือปลูกต้นไม้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ป้องกันได้

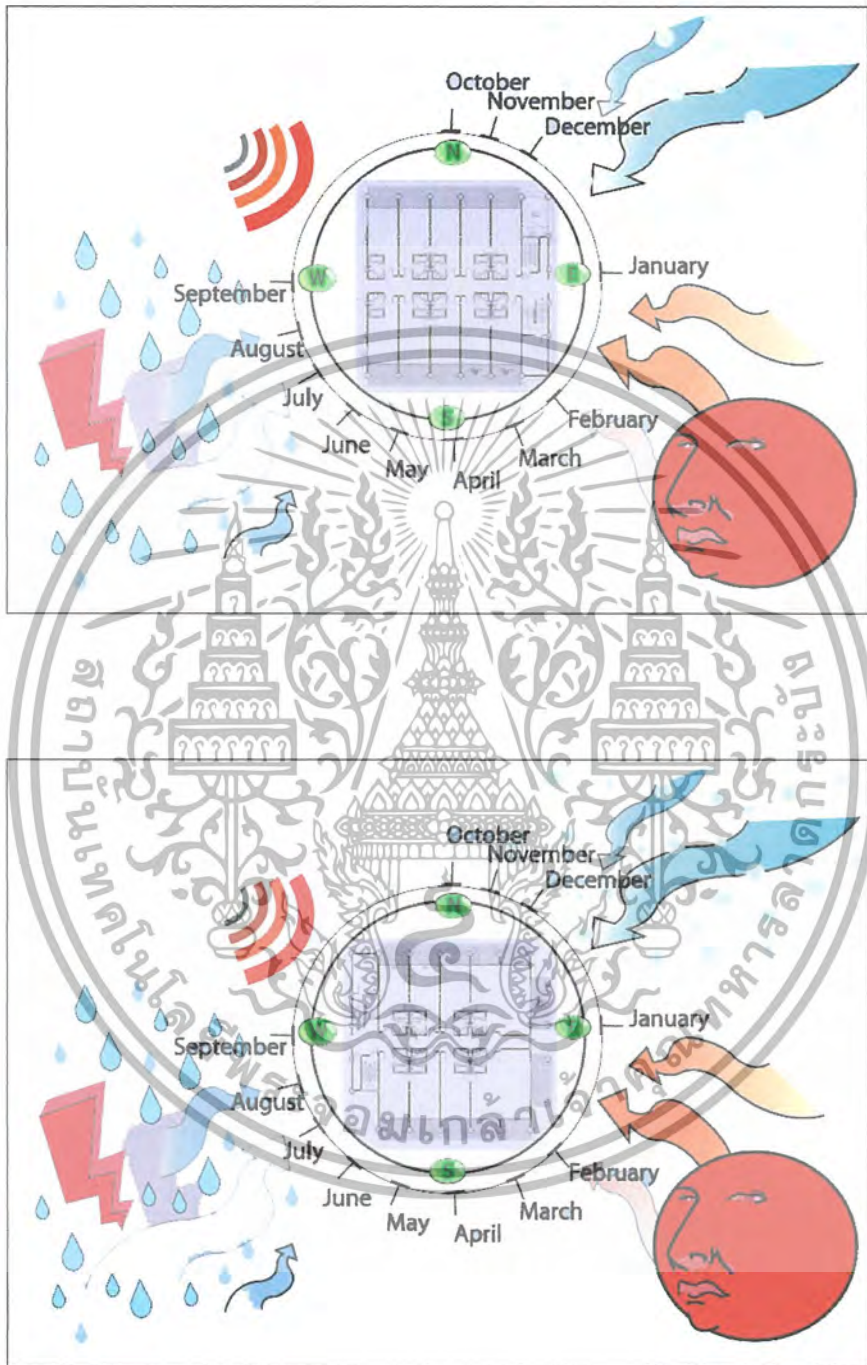
ตารางที่ 4.12 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม เพื่อสุขภาพ

ด้านทิศตะวันตก

แสงแดด	อาคารสถาปัตยกรรมเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก ด้านหลังติดกับเชิงเขา แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น จึงอาคารด้านทิศตะวันตกจึงไม่ได้มีผลกระทบต่อแสงแดด
ลม	อาคารสถาปัตยกรรมเป็นลักษณะเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลมส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคารเป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร โดยการแก้ไขปัญหามาโดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือการใช้อม่านป้องกันก็ได้

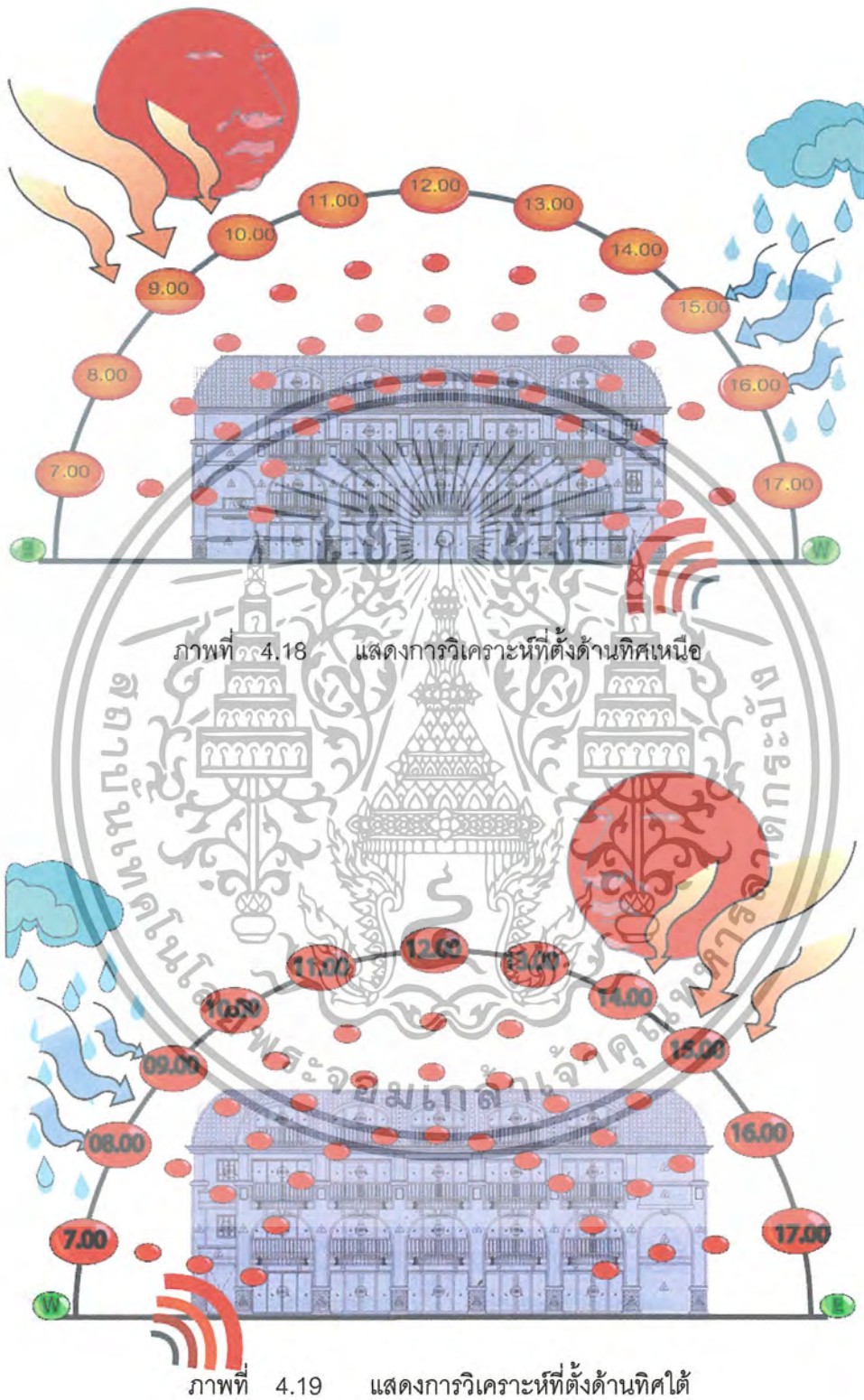
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคารห้องพัก A-B

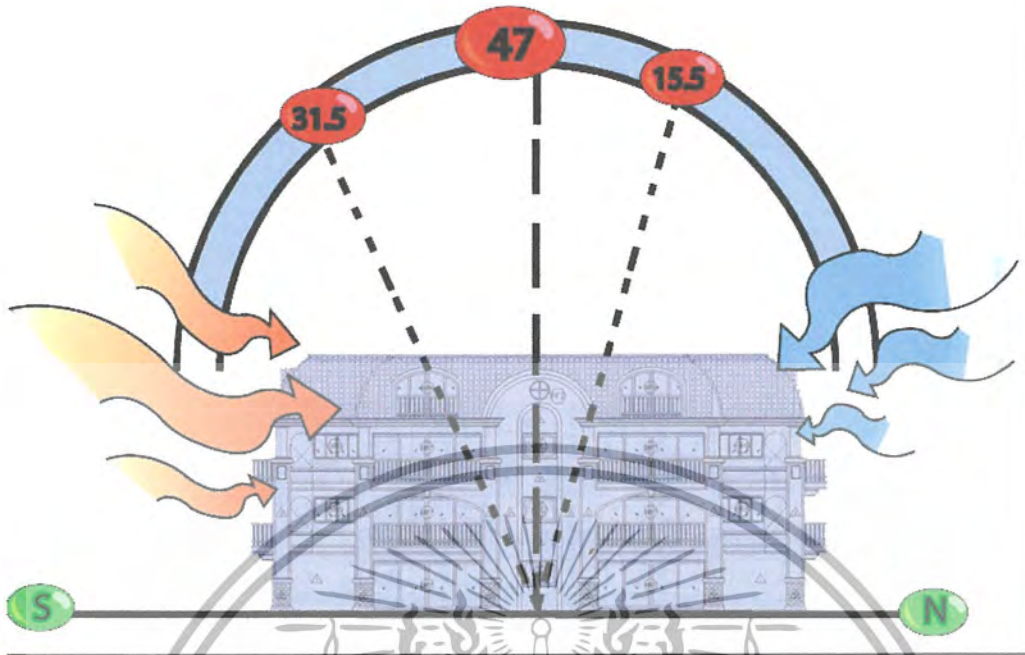


ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร

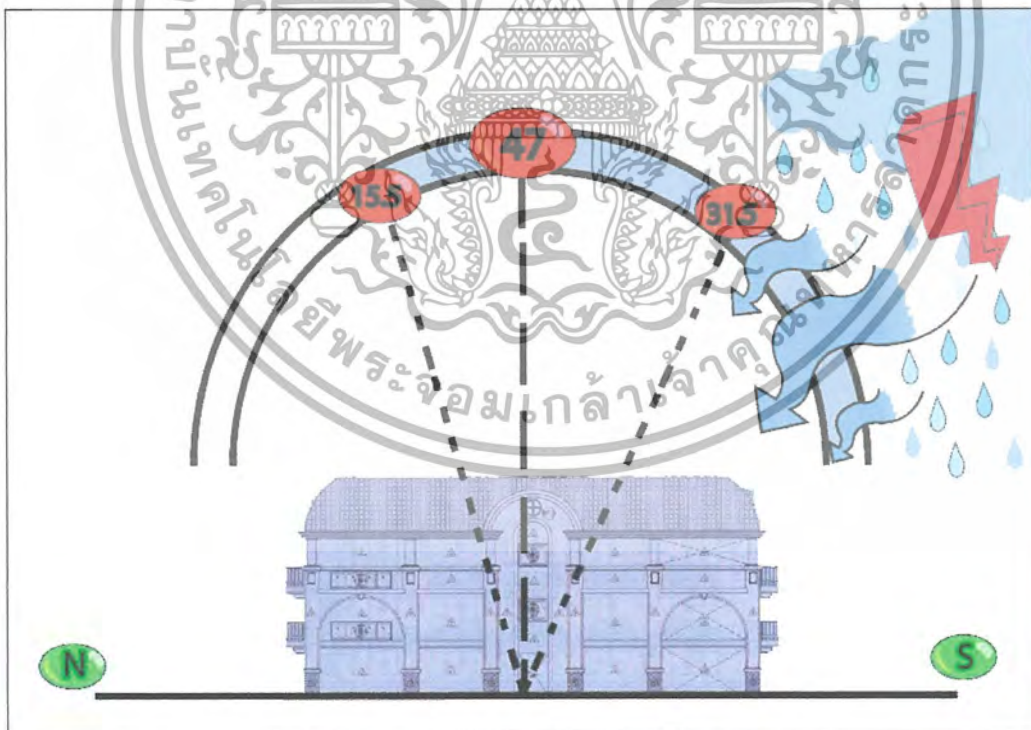
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านตะวันออก



ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A-B

ด้านทิศเหนือ

แสงแดด	อาคารห้องพัก A-B หันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยติดม่านหรือติดกระจกกอลงแสงเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ฝน	อาคารห้องพัก A-B มีผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนด้านหน้าระเบียง โดยการติดม่านเพื่อช่วยลดฝนสาดเข้ามาได้

ตารางที่ 4.14 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A-B

ด้านทิศใต้

แสงแดด	อาคารห้องพัก A-B หันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยติดม่านหรือติดกระจกกอลงแสงเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
--------	---

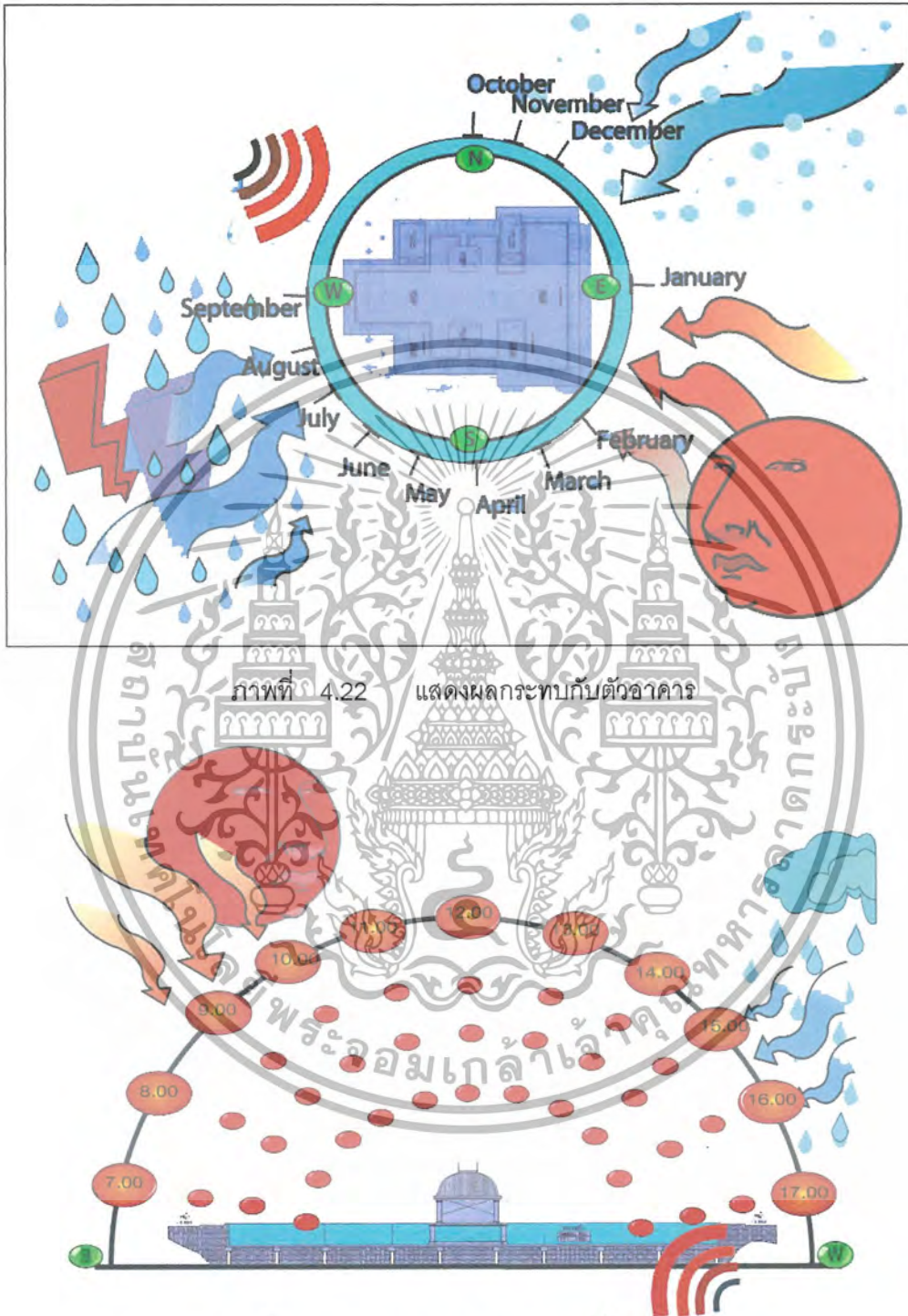
ตารางที่ 4.15 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A-B

ด้านทิศตะวันออก

แสงแดด	อาคารห้องพัก A-B หันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยติดม่านหรือติดกระจกกอลงแสงเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ฝน	อาคารห้องพัก A-B มีผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนด้านหน้าระเบียง โดยการติดม่านเพื่อช่วยลดฝนสาดเข้ามาได้

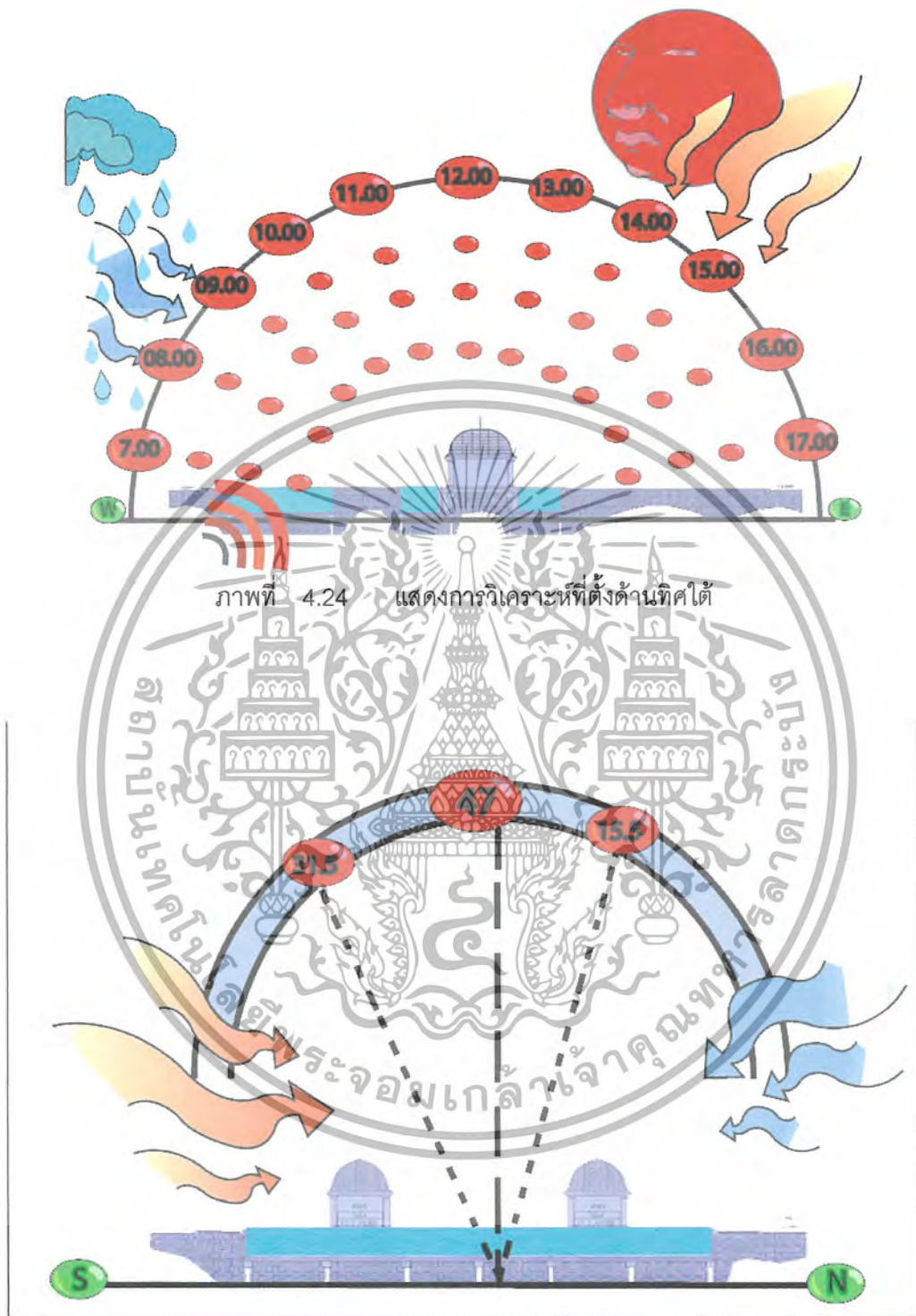
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สระน้ำ



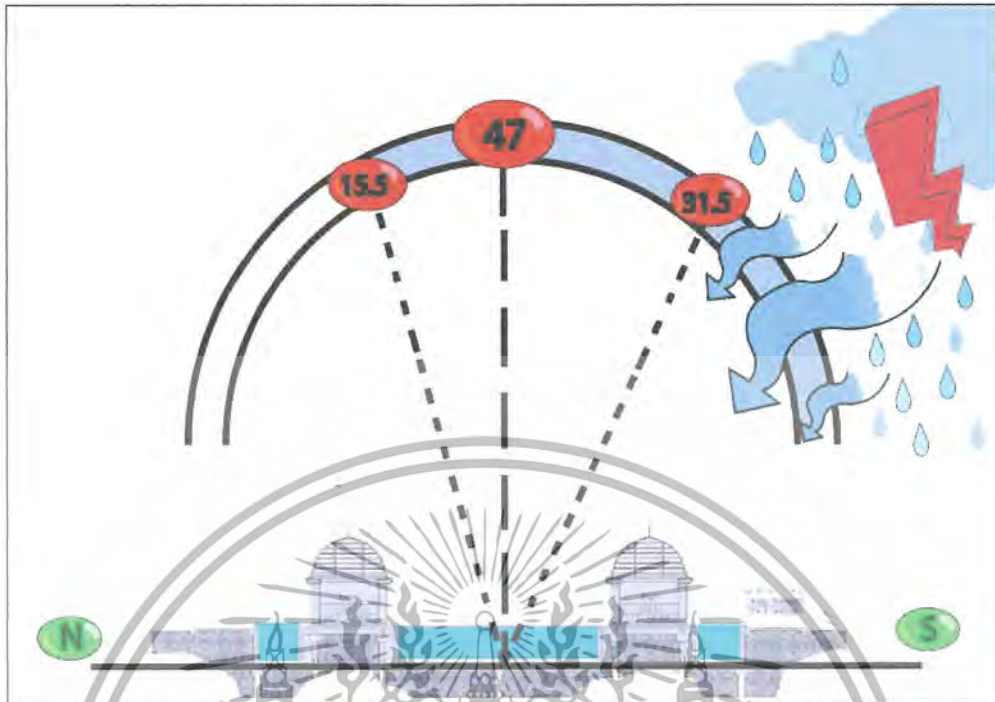
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.16 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสระว่ายนํ้า  
ด้านทิศเหนือ

แสงแดด	สระว่ายนํ้าเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	สระว่ายนํ้าเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลกระทบกับตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร
ฝน	สระว่ายนํ้าเป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร
เสียง	สระว่ายนํ้าอยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสระว่ายน้ำ

ด้านทิศใต้

แสงแดด	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่งก็จริงแต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ สักเท่าไรเพราะอาคารอยู่ในเชิงเขาจึงไม่มีปัญหาสักเท่าไร
เสียง	สระว่ายน้ำอยู่บริเวณส่วนหน้าติดกับถนนทางหลวงจึงเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบทางด้านเสียงจากยานพาหนะบนท้องถนน โดยต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อลดเสียงที่เข้ามากระทบในตัวอาคาร

ตารางที่ 4.18 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสระว่ายน้ำ

ด้านทิศตะวันออก

แสงแดด	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลมส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร
ฝน	อสระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบต่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสระว่ายน้ำ

ด้านทิศตะวันตก

แสงแดด	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้
ลม	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลม ส่งผลกระทบกับตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคารเป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการแก้ไขปัญหโดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือการใช้อ่างน้ำป้องกันก็ได้
ฝน	สระว่ายน้ำเป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนจะส่งผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการแก้ไขปัญหโดยการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าหรือการใช้อ่างน้ำป้องกันก็ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผลกระทบต่อตัวอาคารในแต่ละส่วนภายในโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ

- ภายในอาคารส่วนโถงต้อนรับ ลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ตัวอาคารสูง 6.50 เมตร จึงเป็นปัญหาในส่วนสูงของอาคารที่รู้สึกพื้นที่ดูเล็กลง การแก้ไขปัญหาคือการใช้แสงไฟสอดขึ้นไปบนฝ้าเพดานจะทำให้รู้สึกอาคารสูงขึ้นดูโอโง่งขึ้น

แสงจากธรรมชาติ แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับอย่างเพียงพอ ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทรงผลกระทบกับตัวอาคารด้านหน้า ช่วงบ่ายตลอดจนถึงตอนเย็นได้สองผลกระทบในส่วนที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหาคือการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้า หรือใช้ม่านกันแสงแดด

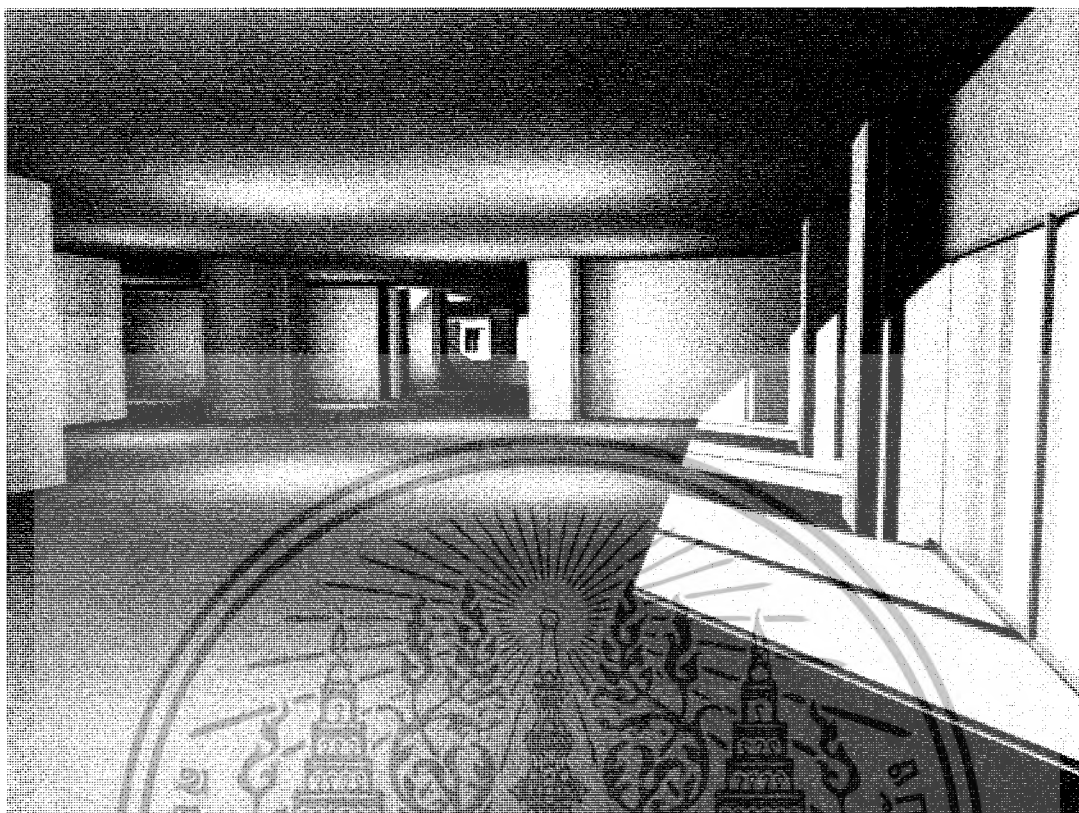
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในสวนลือบบี้เล่าจัน

- ภายในอาคารสวนลือบบี้เล่าจันลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในสวนลือบบี้เล่าจันอย่างเพียงพอ แต่ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทรงผลกระทบกับตัวอาคารด้านทิศตะวันตก ช่วงบ่ายตลอดจนถึงตอนเย็นได้ส่องผลกระทบในส่วนที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหาคารปลูกต้นไม้ด้านทิศตะวันตก หรือใช้ม่านกันแสงแดด จะช่วยลดแสงแดดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

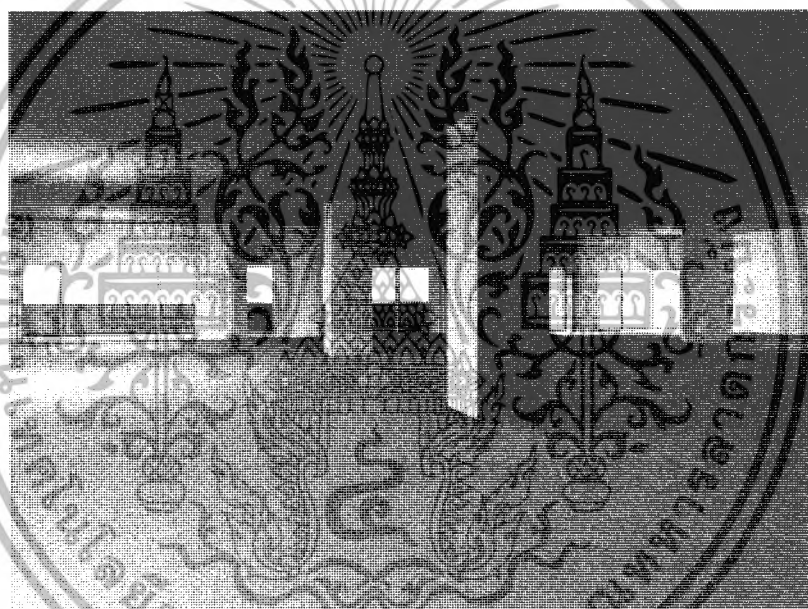
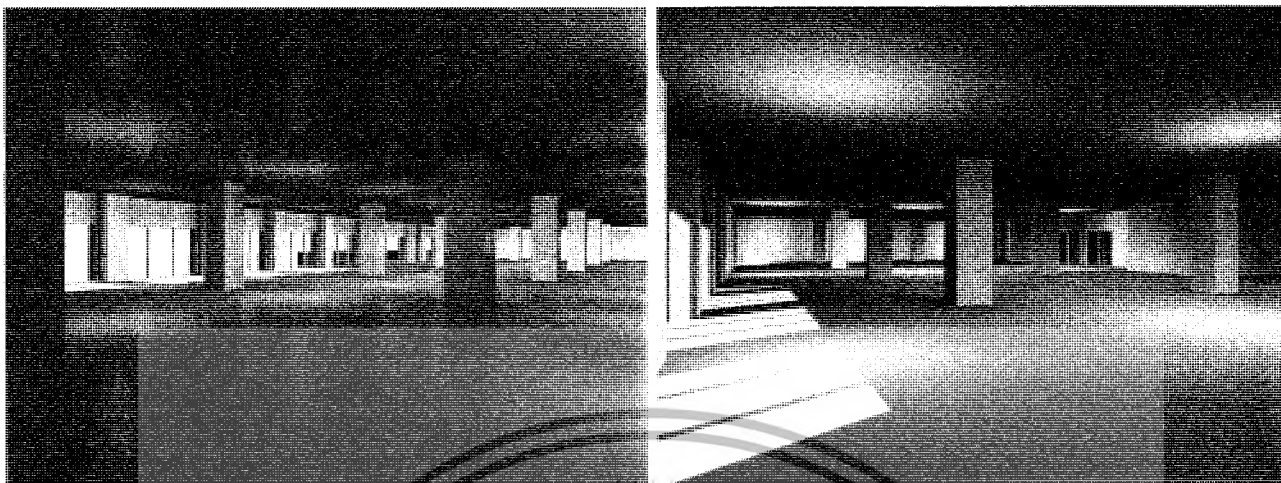


ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนค็อบฟีช็อบ Conner

- ภายในอาคารส่วนค็อบฟีช็อบลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก โครงสร้างอาคารจะมีจังหวะเสาที่แคบเรียงต่อกันทำให้อึดอัด การแก้ปัญหาการออกแบบหลายละเอียดกับเสาหรือใช้แสงไฟตกแต่สร้างความสนใจและความต่อเนื่องของ Space ในการสัญจร

แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในส่วนค็อบฟีช็อบอย่างเพียงพอ แต่ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทรงผลกระทบกับตัวอาคารด้านทิศตะวันตก ช่วงบ่ายตลอดจนถึงตอนเย็นได้สองผลกระทบในส่วนที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหาการปลูกต้นไม้ด้านทิศตะวันตก หรือใช้ม่านกั้นแสงแดด จะช่วยลดแสงแดดได้

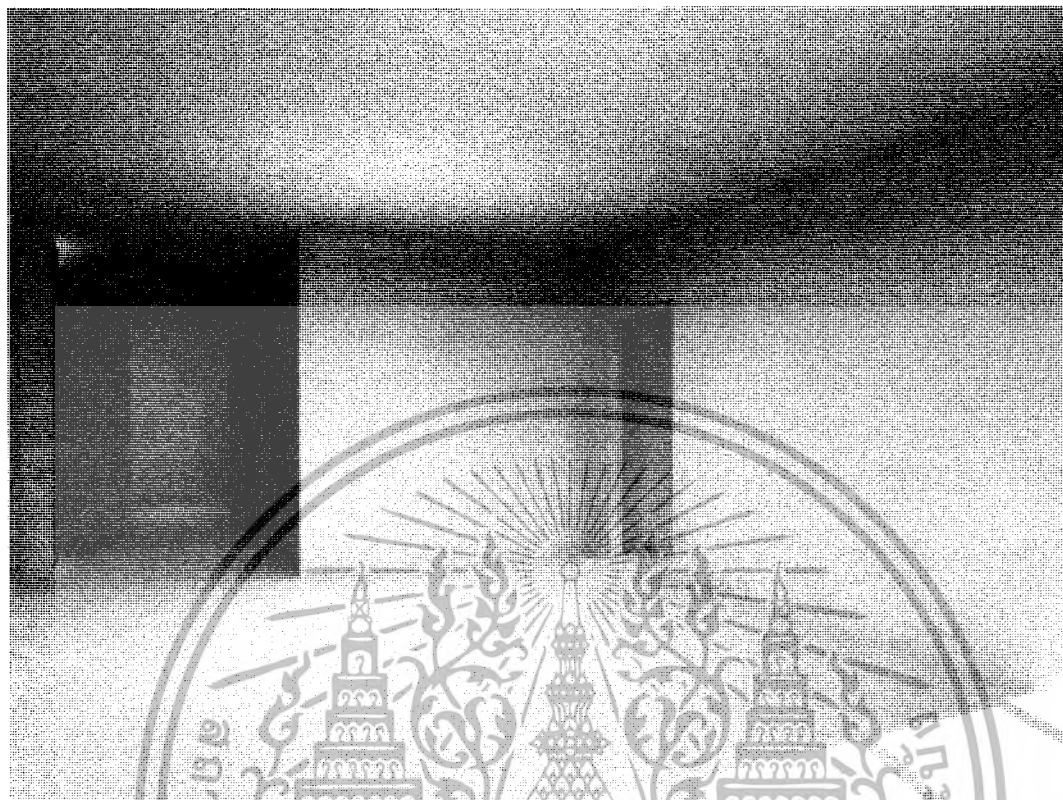
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนร้านอาหาร

- ภายในอาคารส่วนร้านอาหารลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในร้านอาหารอย่างเพียงพอ แต่ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทงผลกระทบกับตัวอาคารด้านทิศตะวันตก ช่วงบ่ายตลอดจนถึงตอนเย็นได้สองผลกระทบในส่วนที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหการปลูกต้นไม้ด้านทิศตะวันตก หรือใช้ม่านกั้นแสงแดด จะช่วยลดแสงแดดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักรธรรมดา

- ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีระเบียบสามารถมองทัศนียภาพภายนอกได้ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว แก้ปัญหาโดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อนและในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนกันยายน ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียบแต่ไม่ค่อยมีปัญหาผลกระทบกับภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา แบ่งออกได้

2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อ

พักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

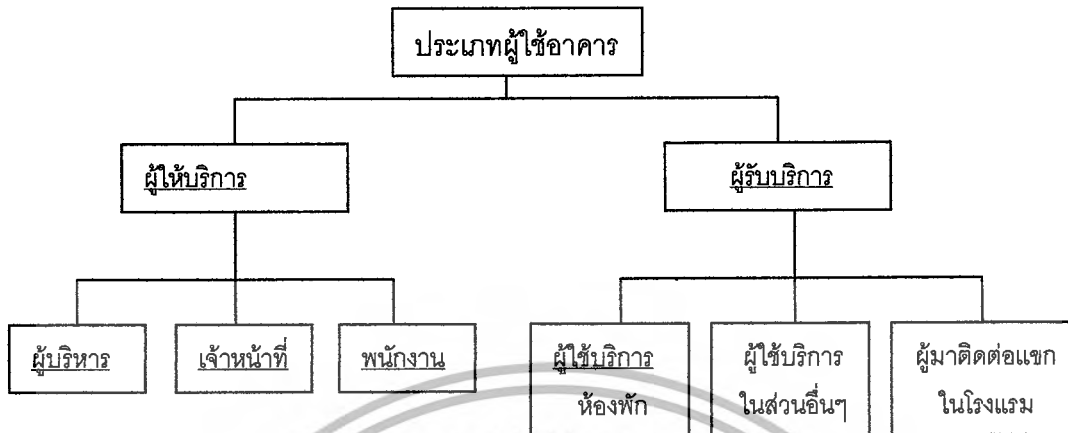
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร, สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

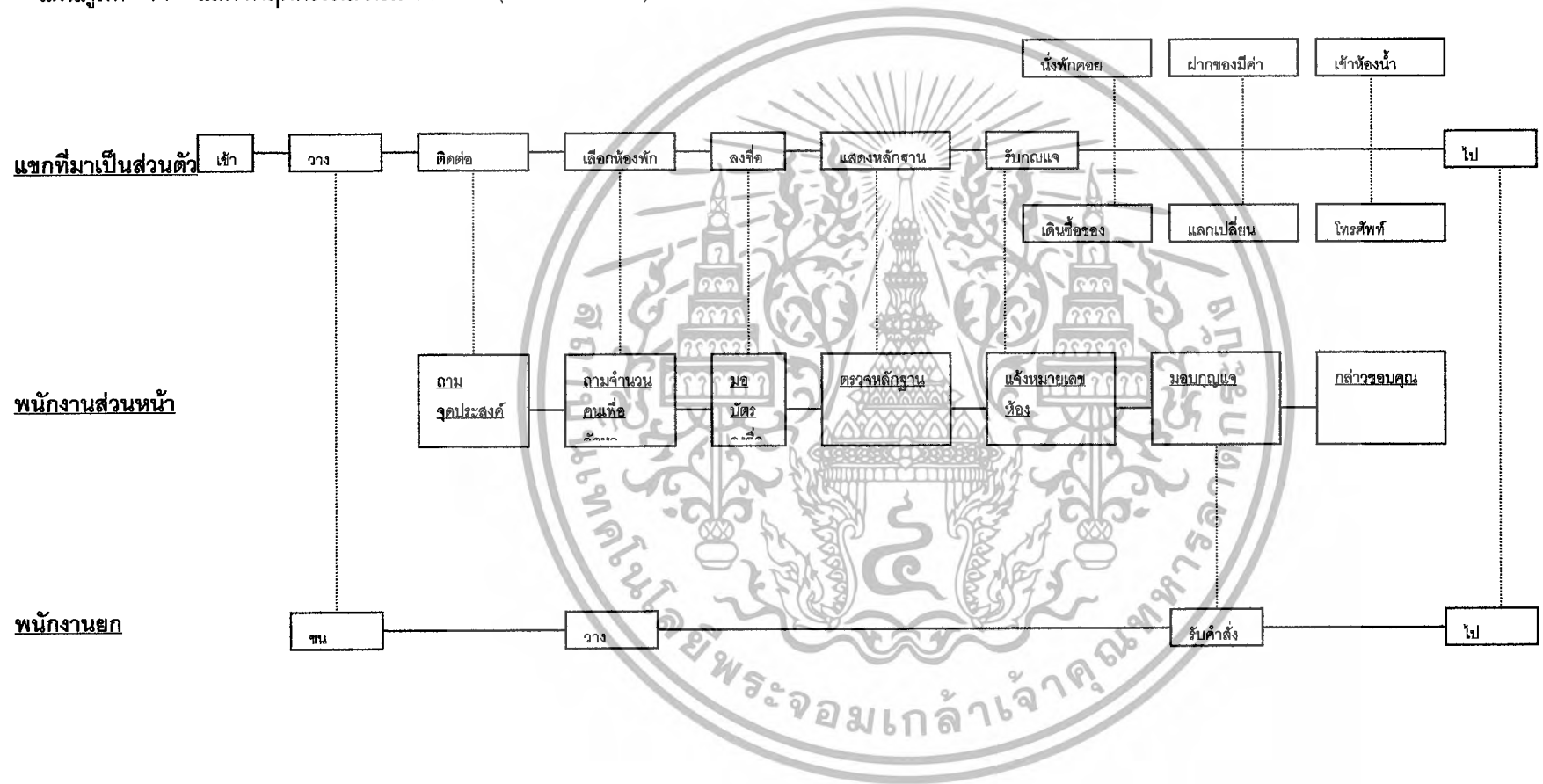
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คอฟฟี่ช็อป
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

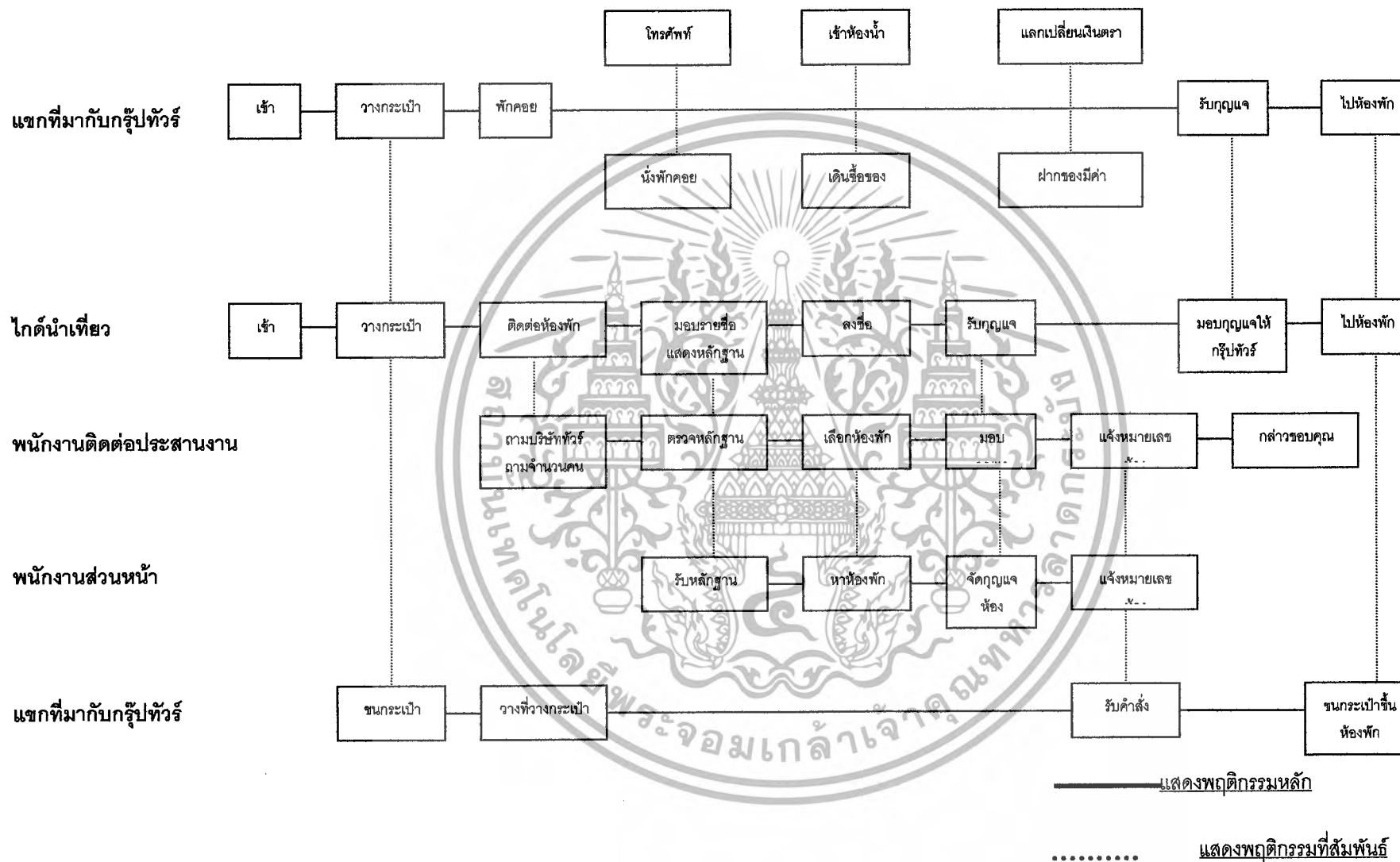
แผนภูมิที่ 13 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

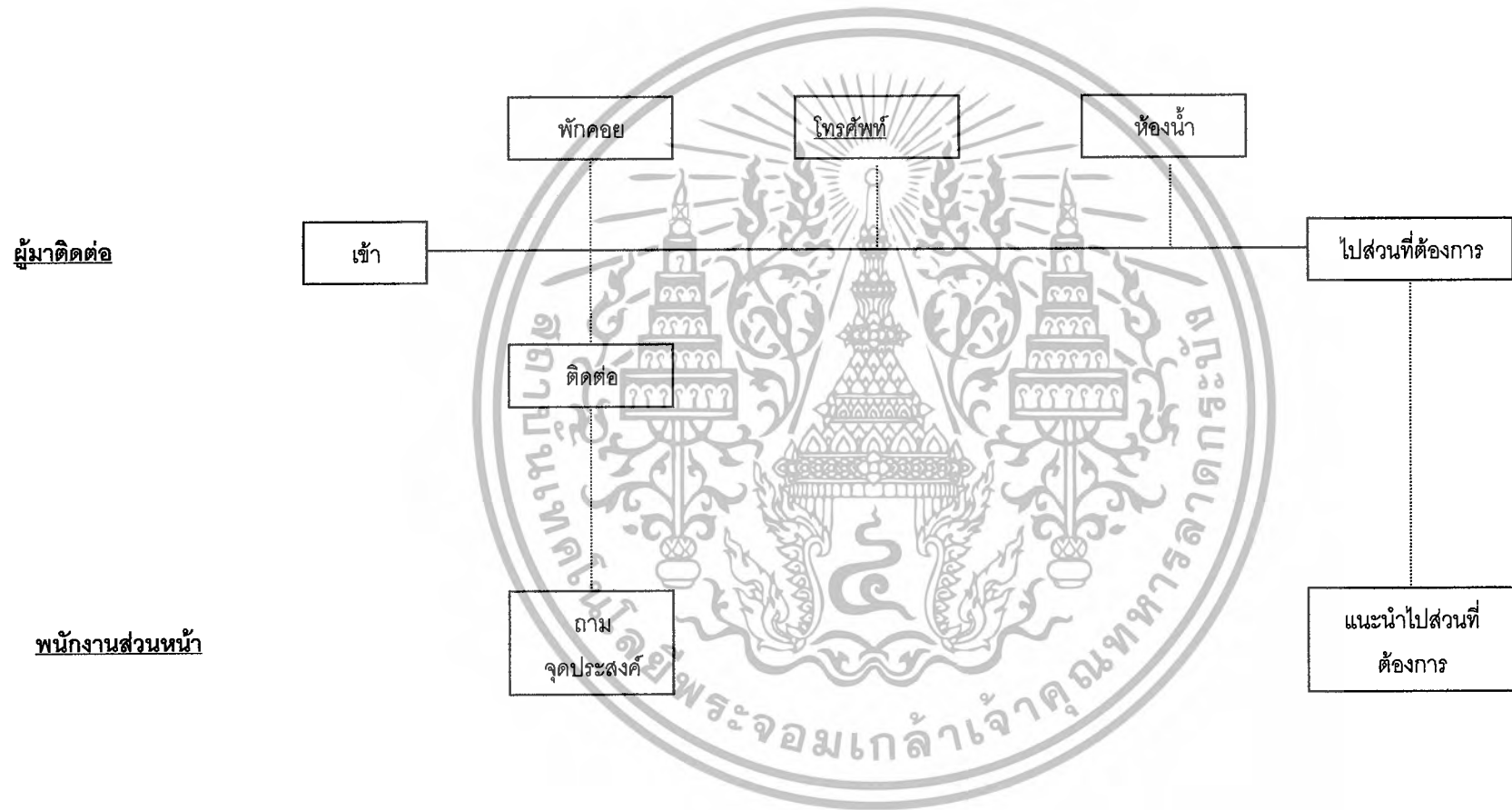


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

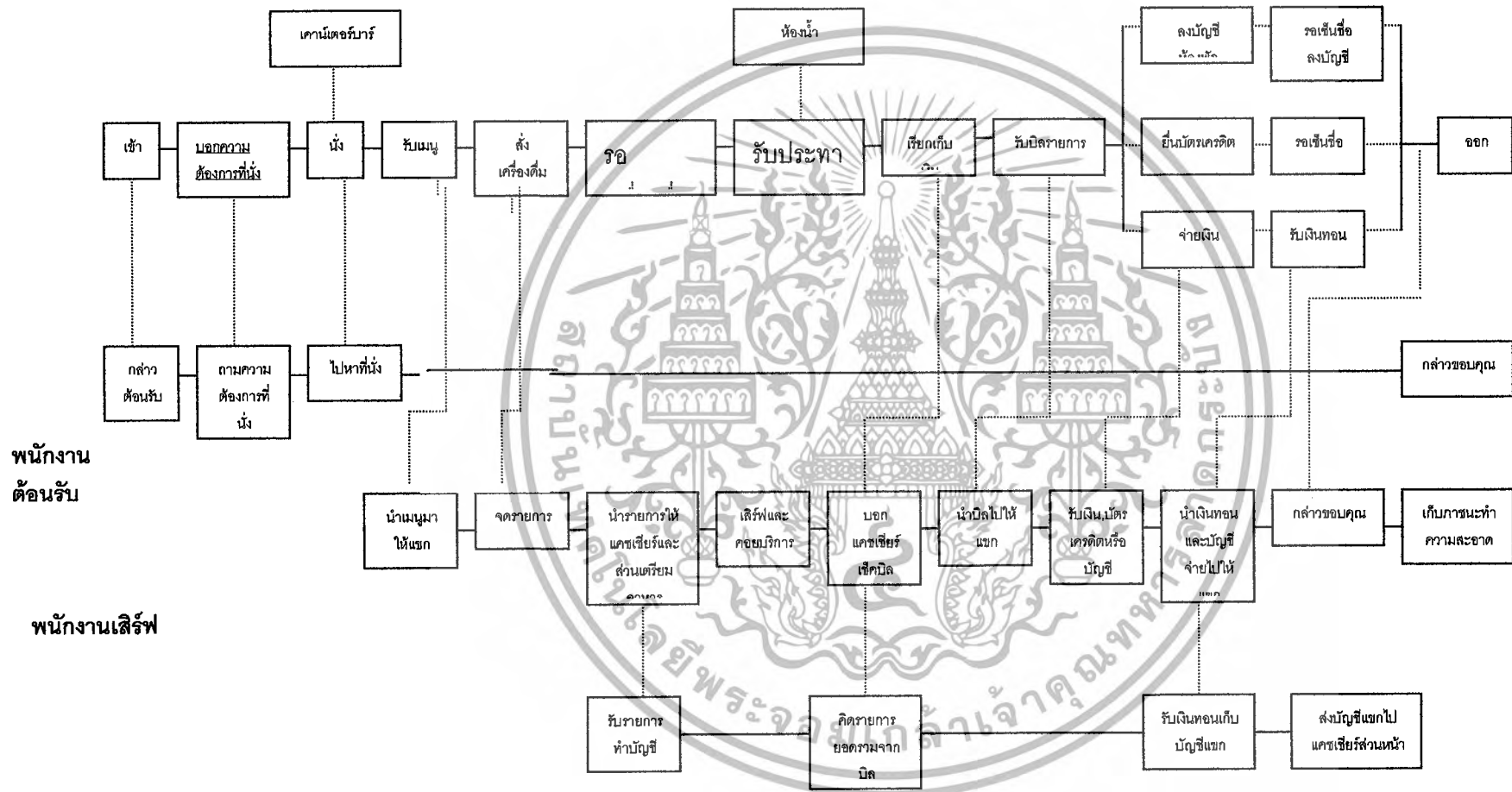
แผนภูมิที่ 14 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )







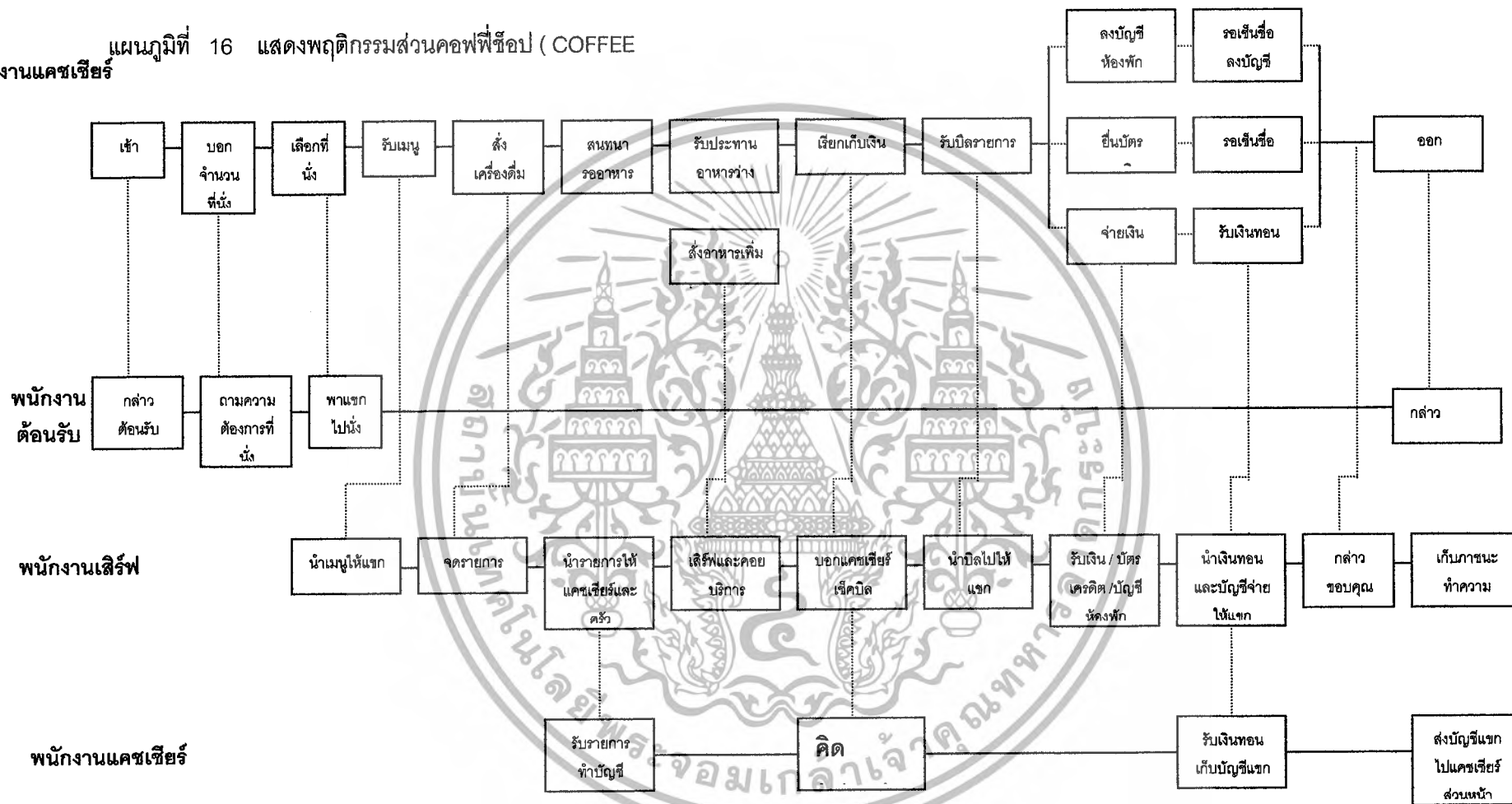
แผนภูมิที่ 15 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ ( LOBBY LOUNGE )



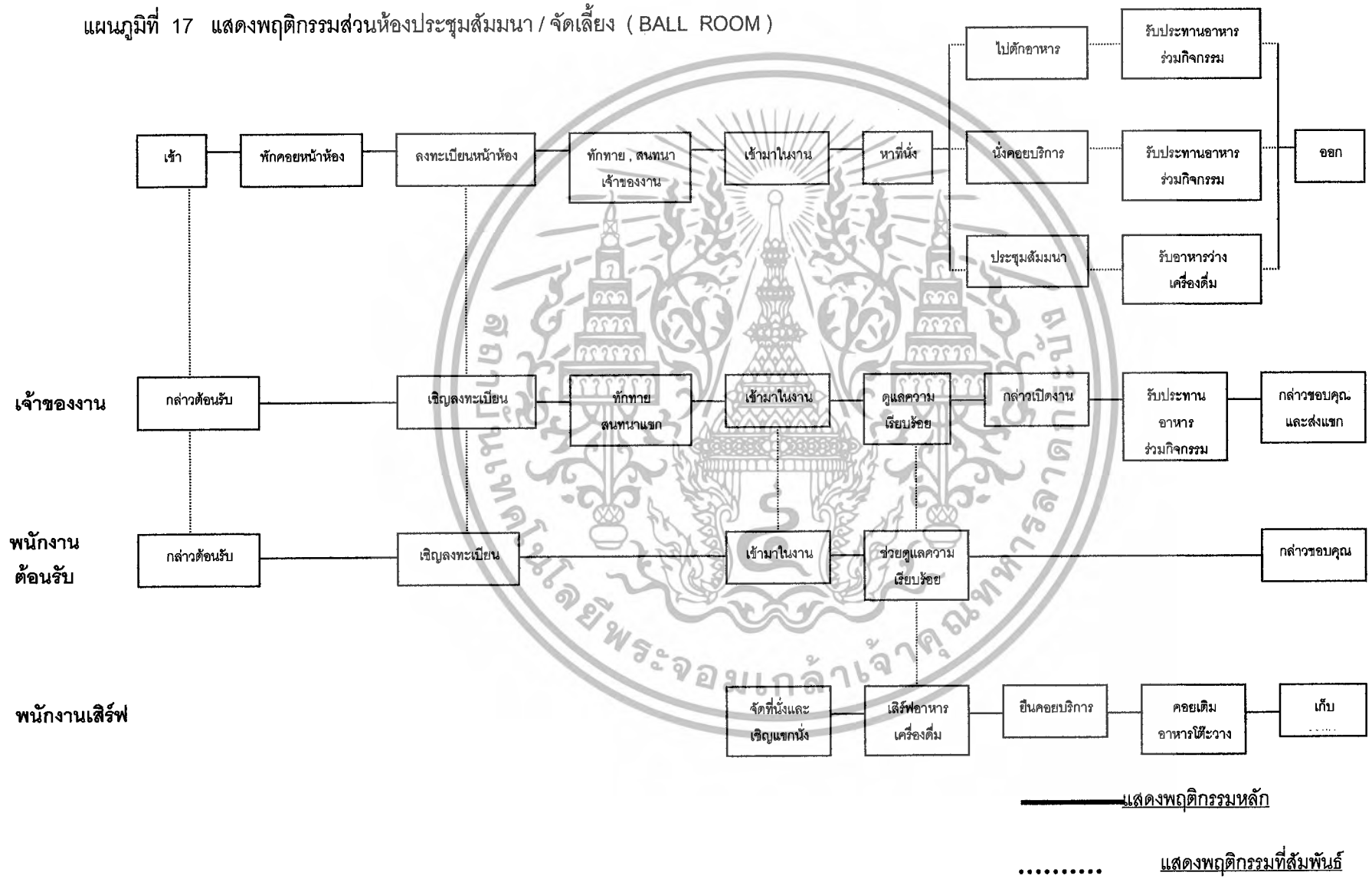
————— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

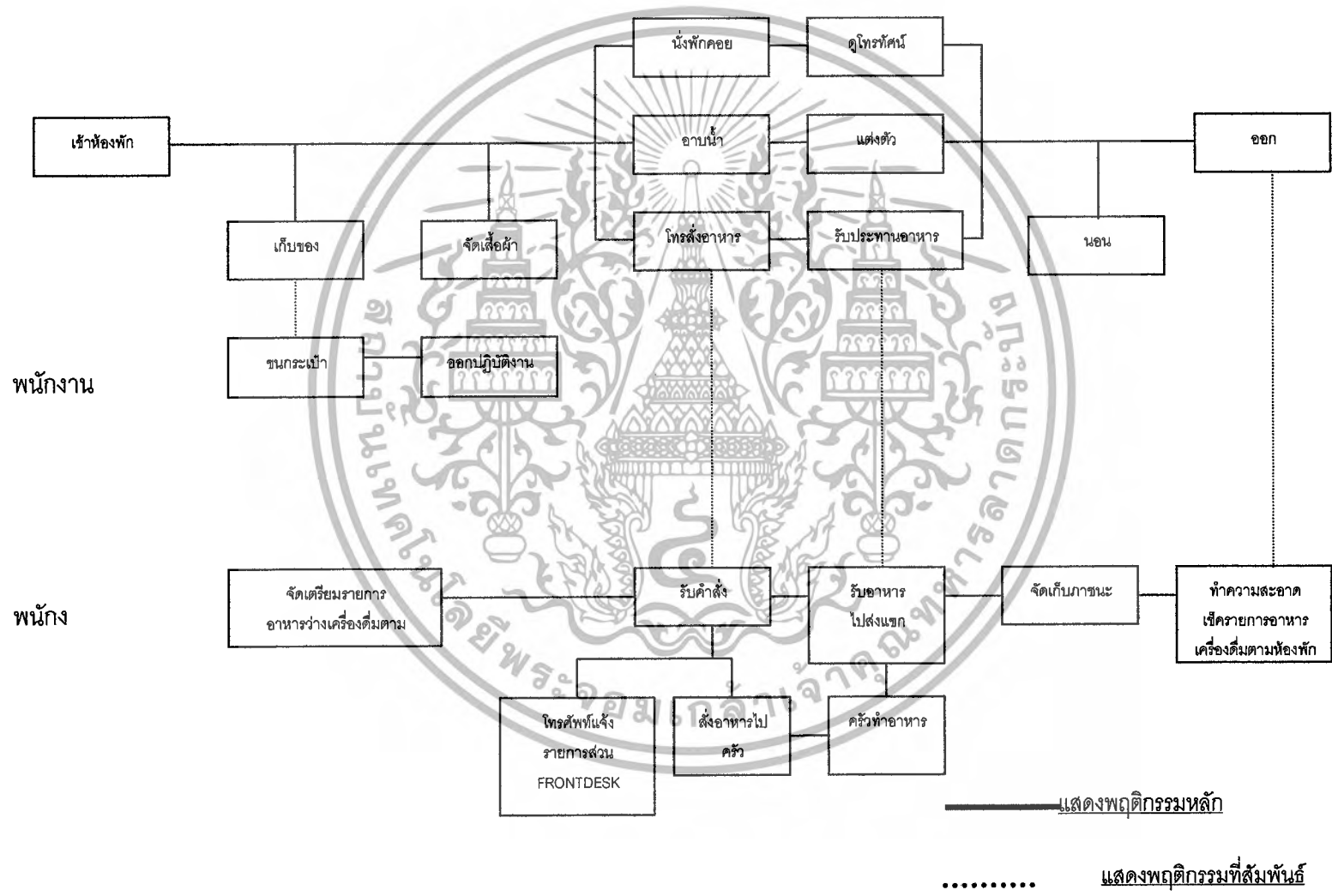
แผนภูมิที่ 16 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE พนักงานแคชเชียร์



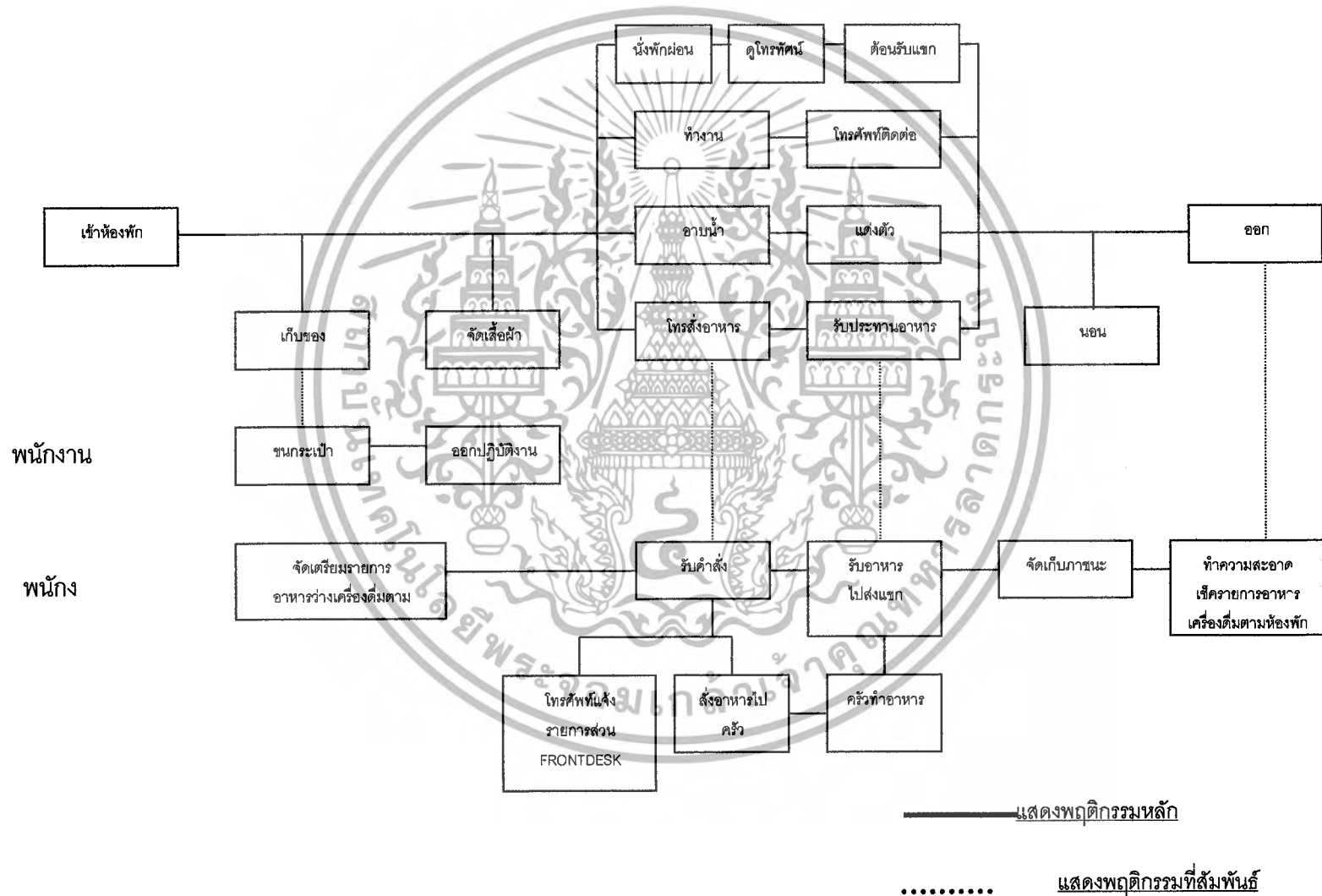
แผนภูมิที่ 17 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง ( BALL ROOM )



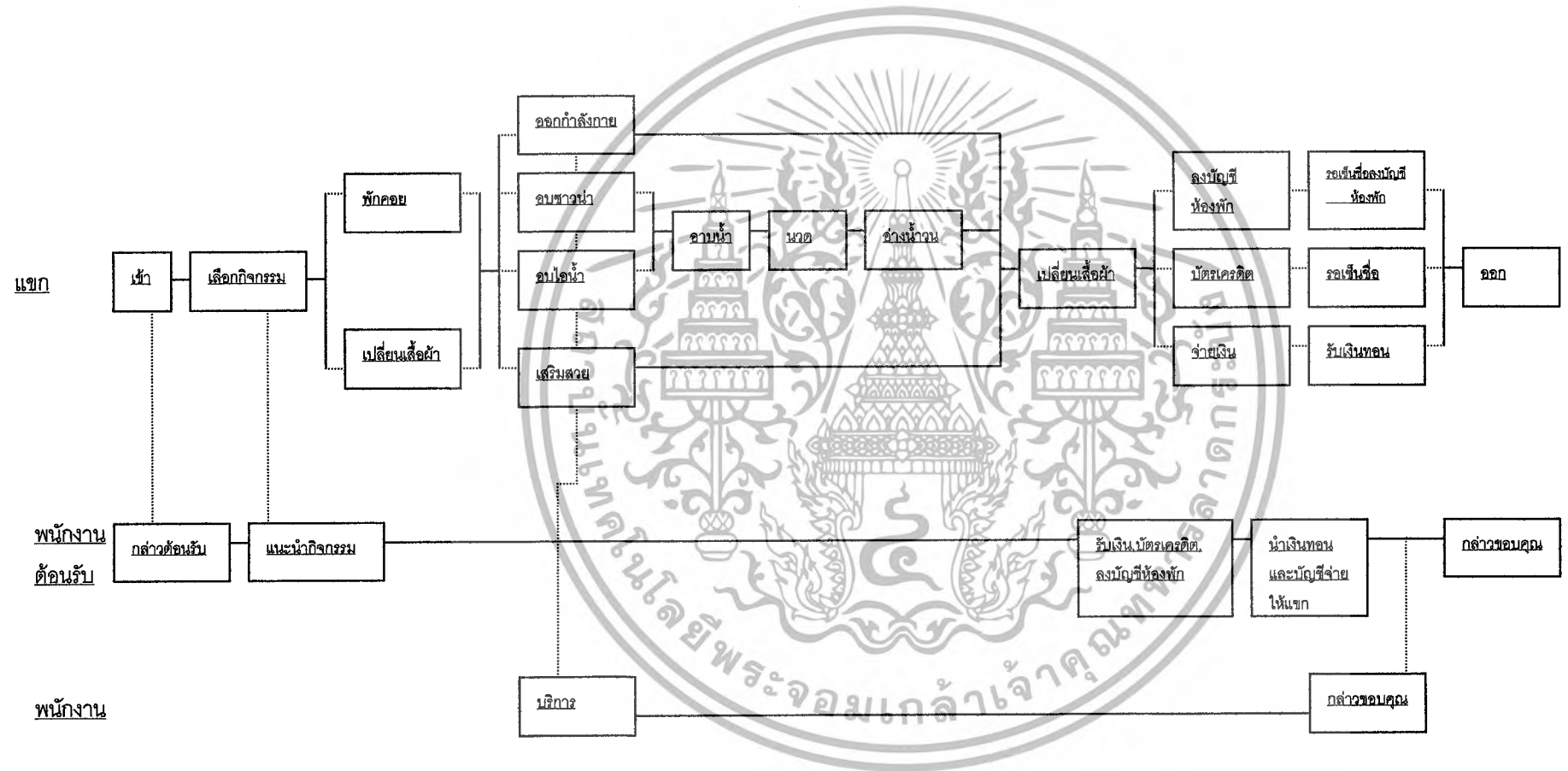
แผนภูมิที่ 18 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)



แผนภูมิที่ 19 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)



แผนภูมิที่ 20 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALHT SPA)



#### 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ มีข้อ

พิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
- ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง
- ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวน

ส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรมคอนราต กรุงเทพฯ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์

3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

### 1.การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกัน โดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

#### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเชื้ออำนาจประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเชื้ออำนาจประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

#### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคาร

#### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

## 2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ( INTERACTION NET DIAGRAM )

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 ( ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด ) มาโยงเส้นความใกล้ชิดติดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์ มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

## 3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ ( BUBBLE DIAGRAM )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

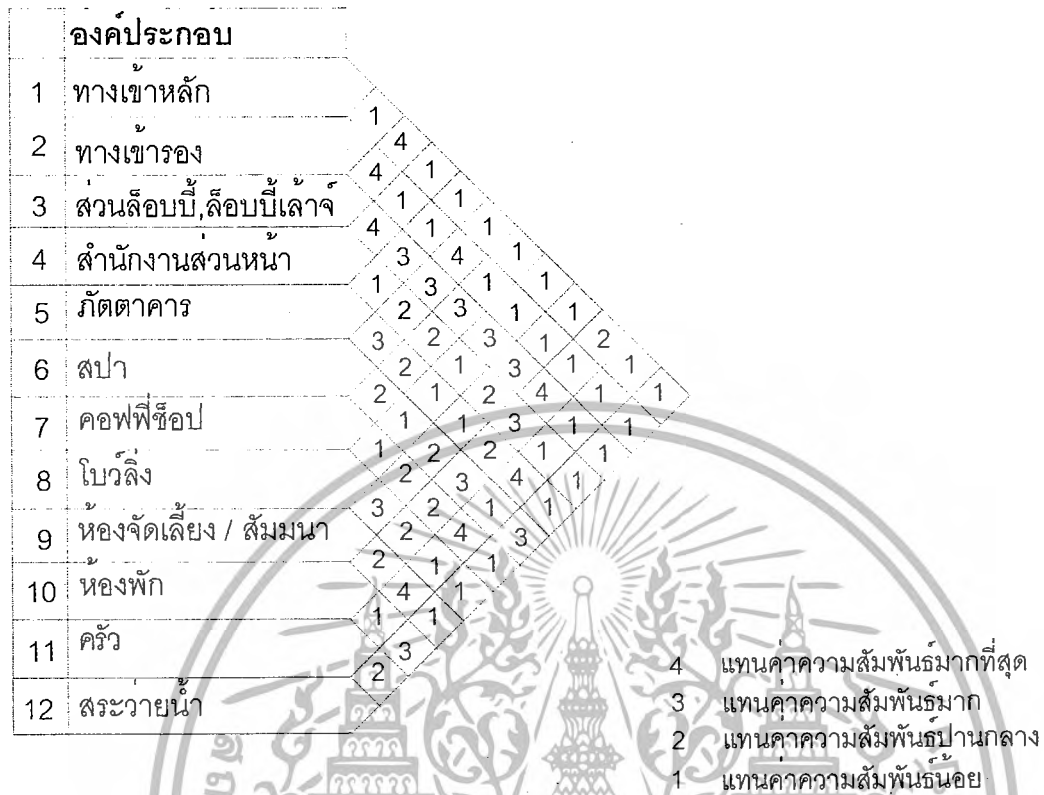
#### 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ( FUNCTION DIAGRAM )

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

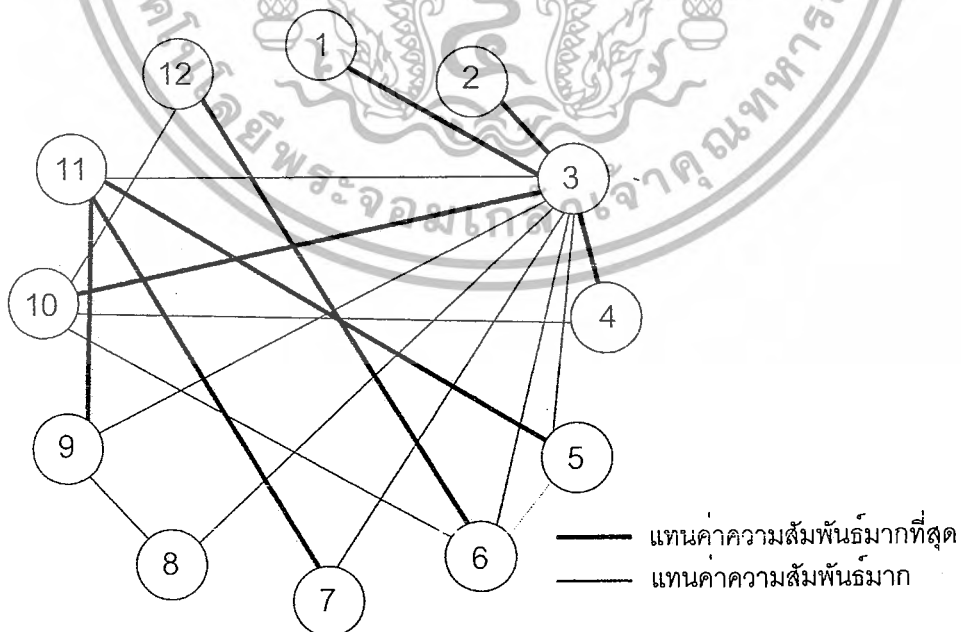
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญญาในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์



แผนภูมิที่ 22 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ

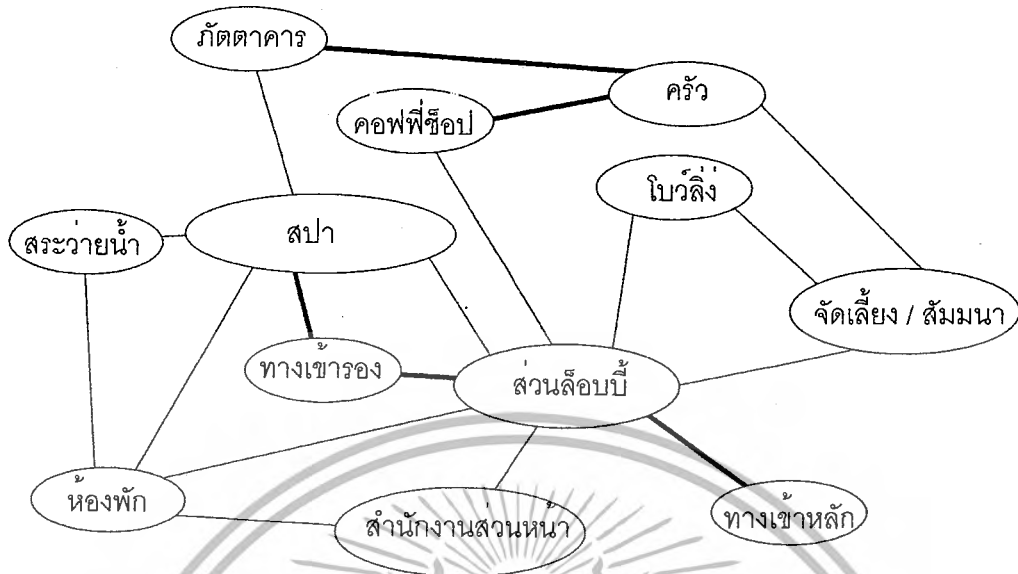


แผนภูมิที่ 23 แสดงพ้องอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ



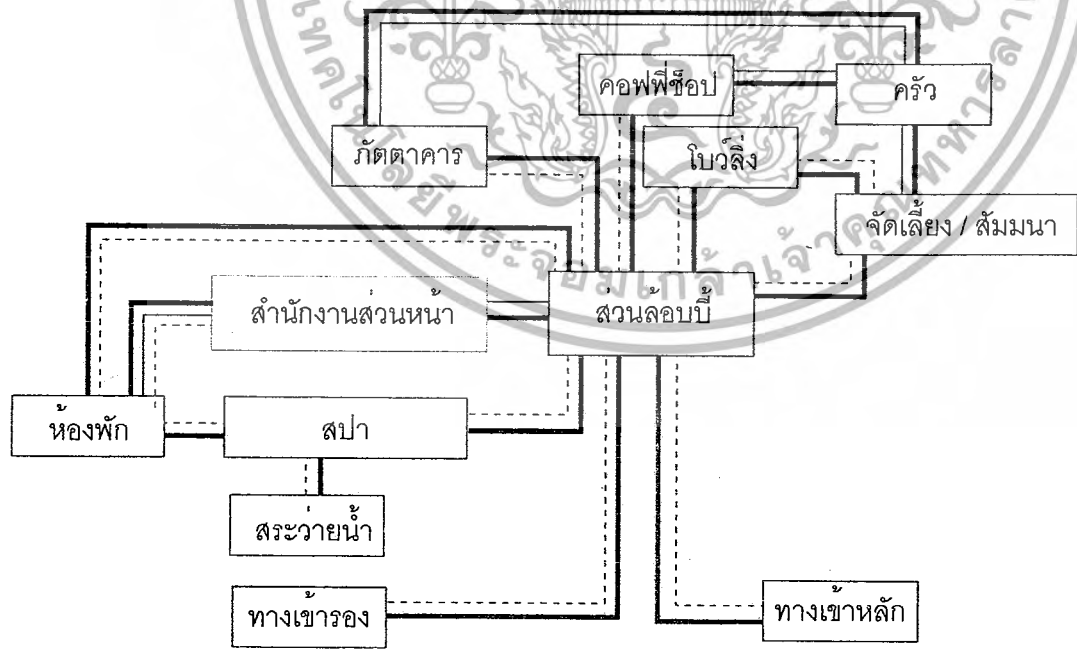
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

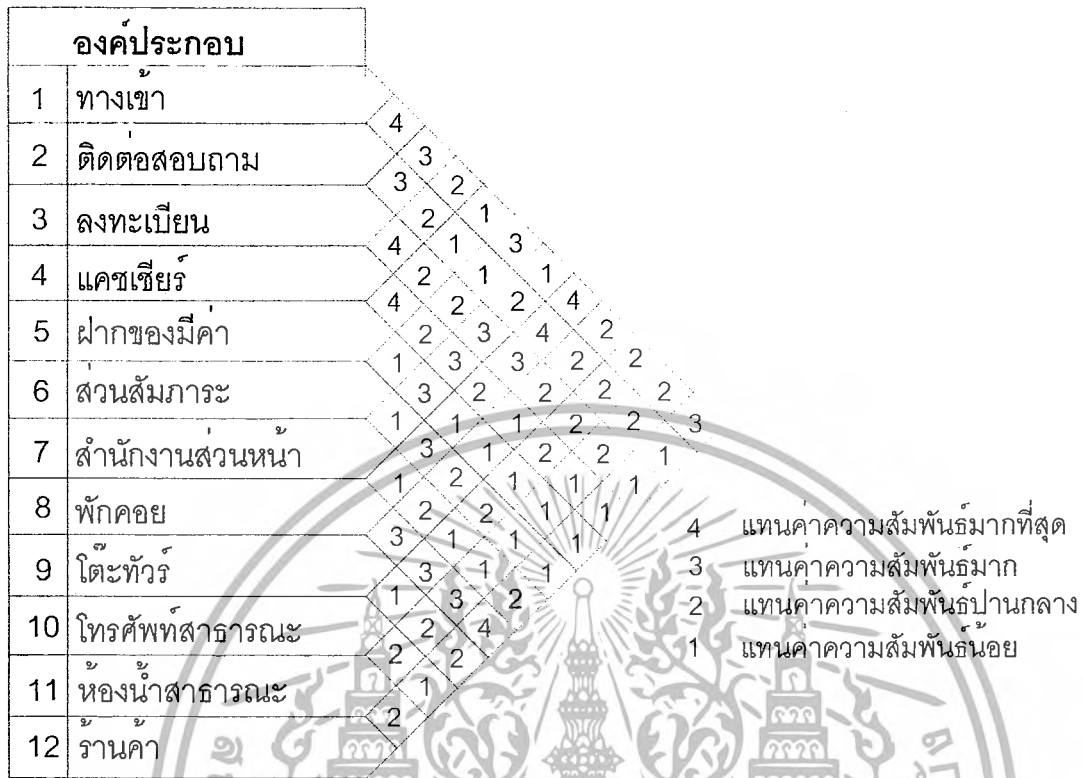
แผนภูมิที่ 25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรภายในโครงการ



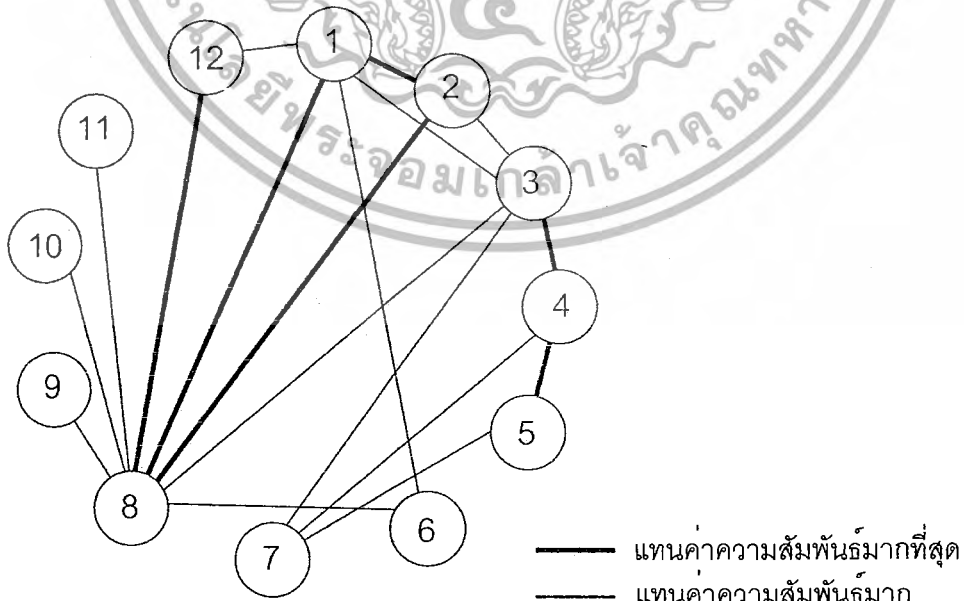
— แทนค่าความสัมพันธ์  
 - - - - - แทนค่าผู้ให้บริการ  
 . . . . . แทนค่าผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 26 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโคงต้อนรับ

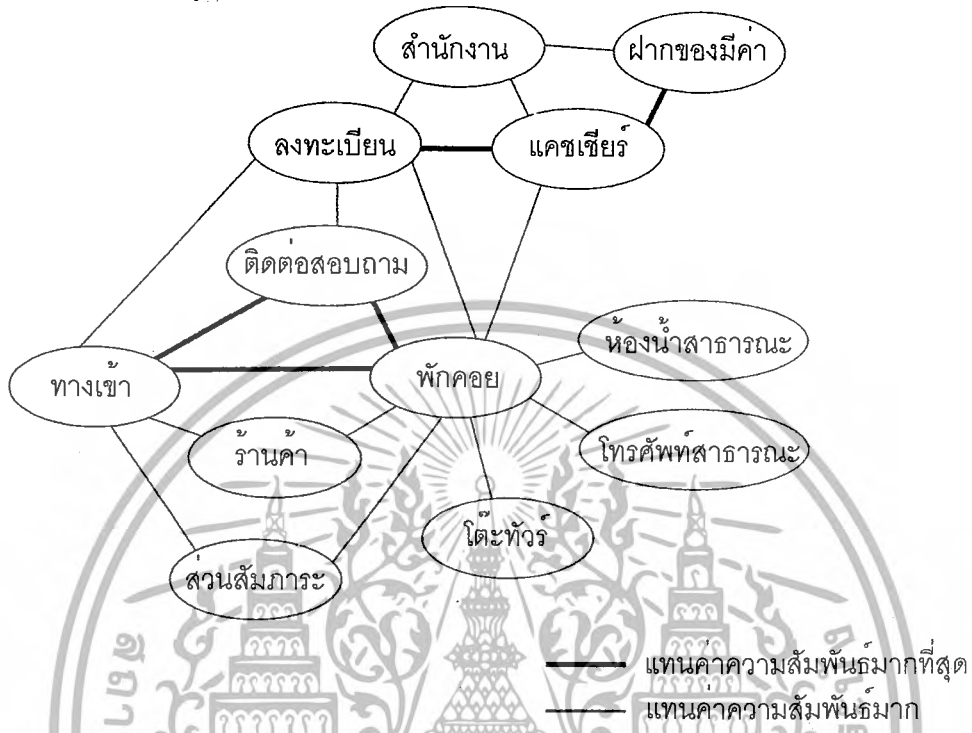


แผนภูมิที่ 27 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโคงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 28 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

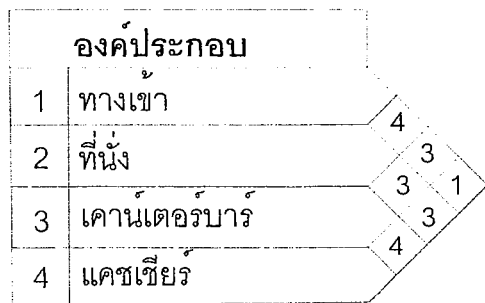


แผนภูมิที่ 29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ



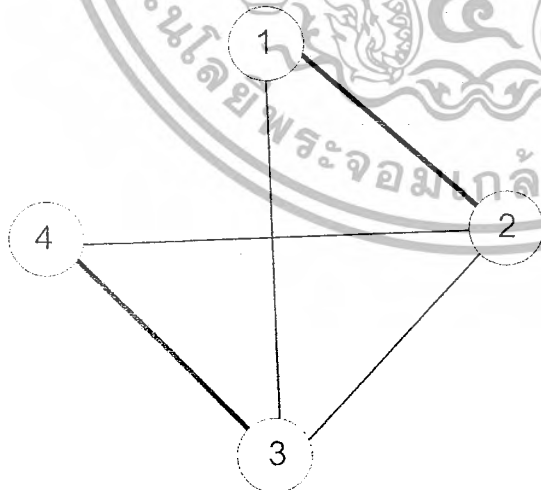
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 30 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนลือบบีไลนจ์



- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

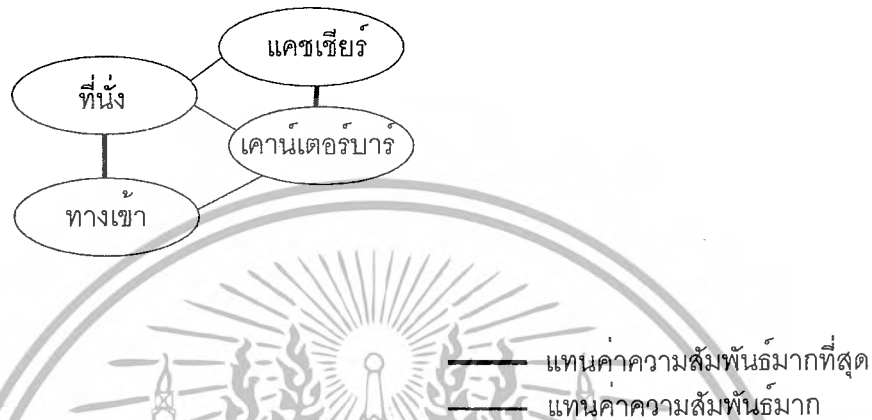
แผนภูมิที่ 31 แสดงพองอากาศความสัมพันธ์ส่วนลือบบีไลนจ์



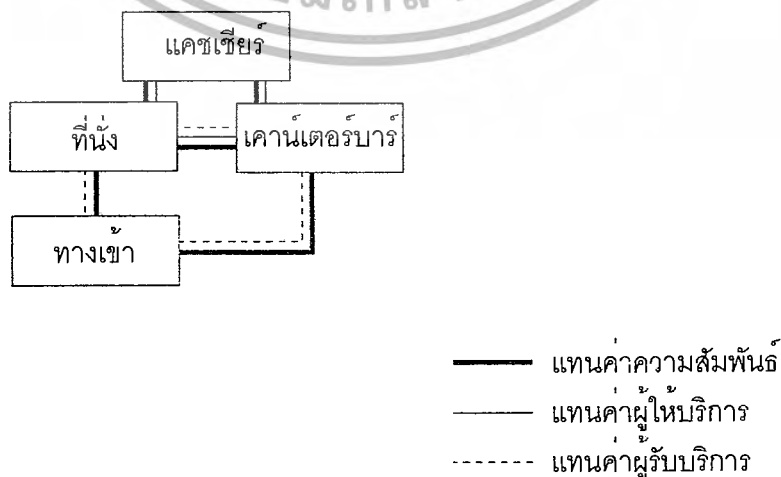
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 — แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบีไลอานซ์



แผนภูมิที่ 33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบีไลอานซ์



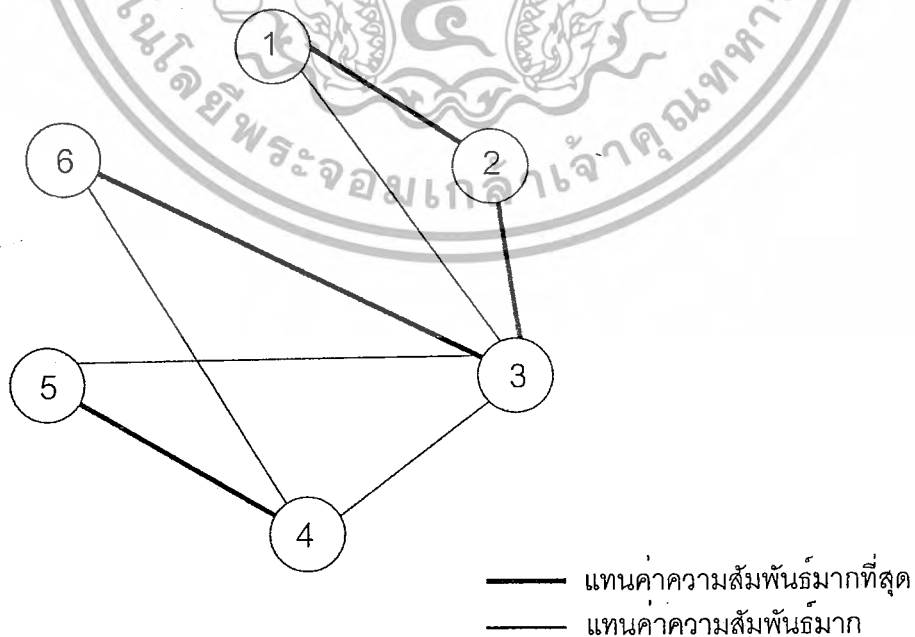
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 34 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ						
1	ทางเขา	4				
2	ต้อนรับ		3			
3	ที่นั่ง		4	2		
4	เคาน์เตอร์บริการ		2	1	1	
5	แคชเชียร์		4	4		
6	จุดบริการ	1				

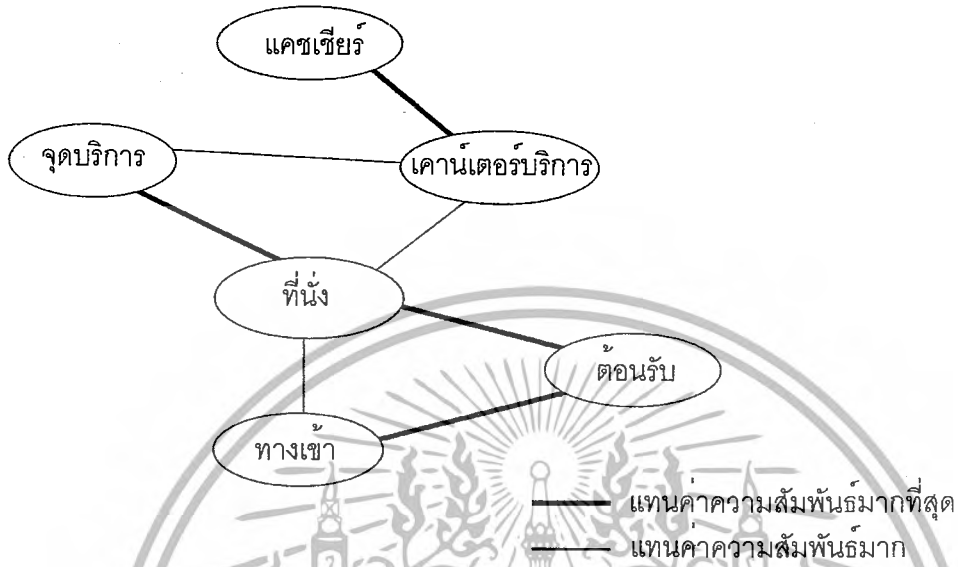
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 35 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป

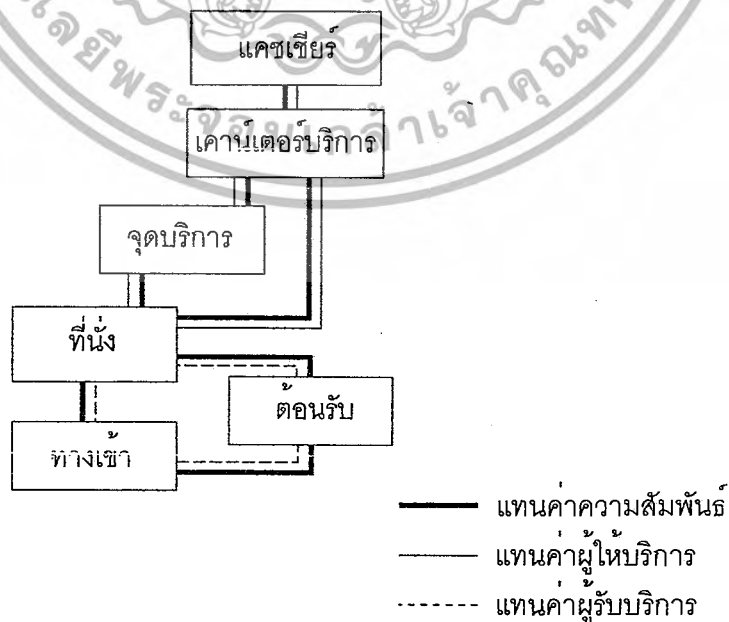


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป



แผนภูมิที่ 37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป



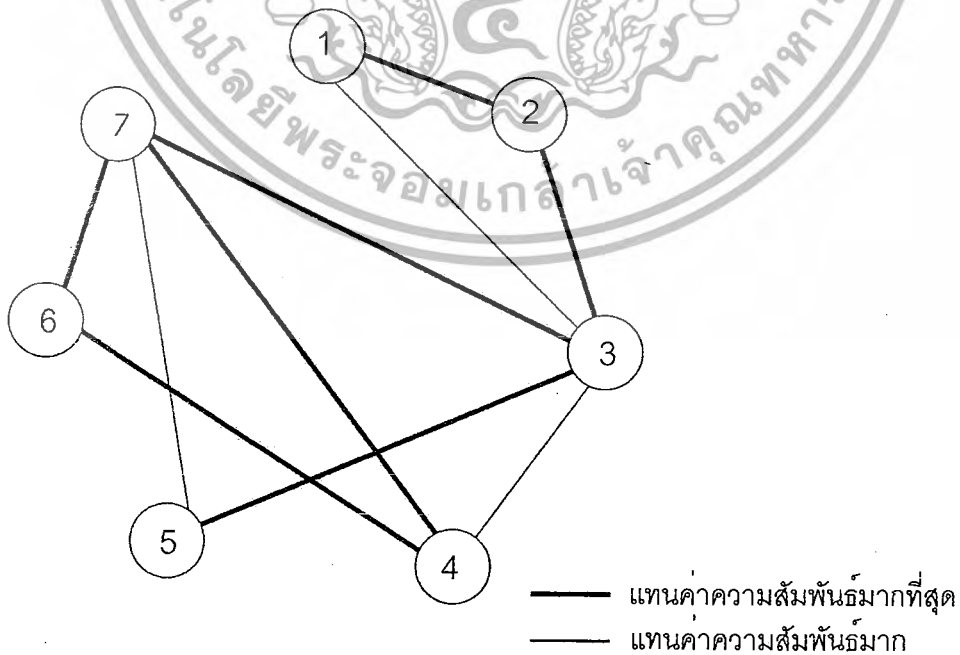
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 34 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ต้อนรับ
3	ที่นั่ง
4	เคาน์เตอร์แคชเชียร์
5	จุดบริการ
6	ครัว
7	โต๊ะวางอาหาร

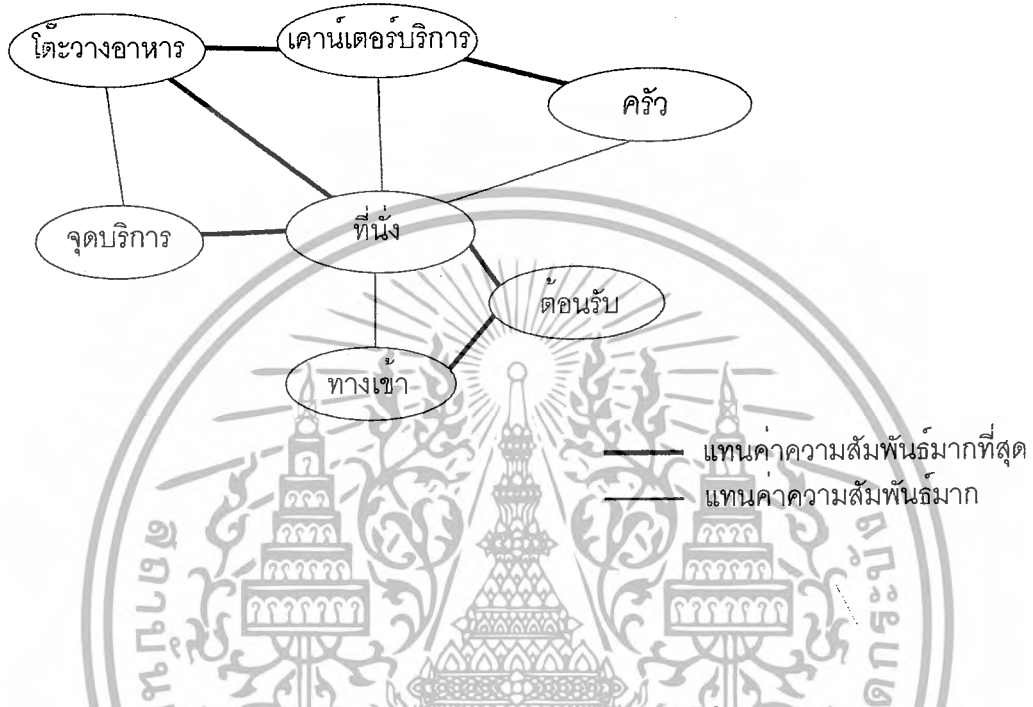
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 35 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร

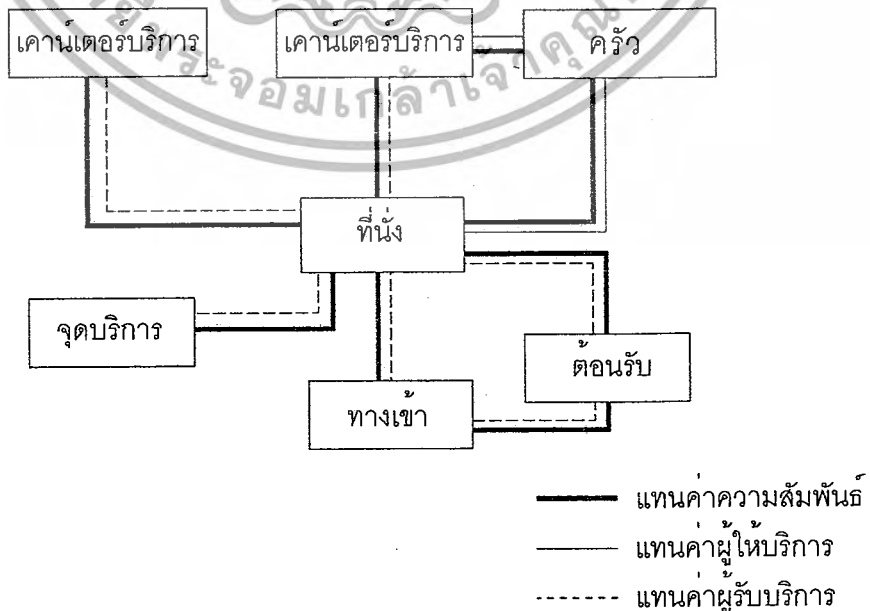


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร



แผนภูมิที่ 37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหาร



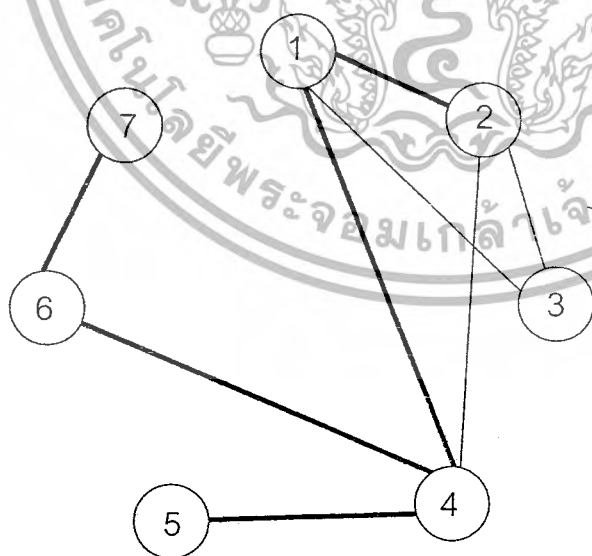
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 42 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ					
1	ทางเขา	4			
2	ต้อนรับ / ลงทะเบียน	3	3		
3	พักคอย	3	4	2	
4	ที่นั่ง	2	1	1	1
5	โต๊ะวางอาหาร	4	1	1	1
6	เวที	1	1		
7	ห้องควบคุม	4			

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

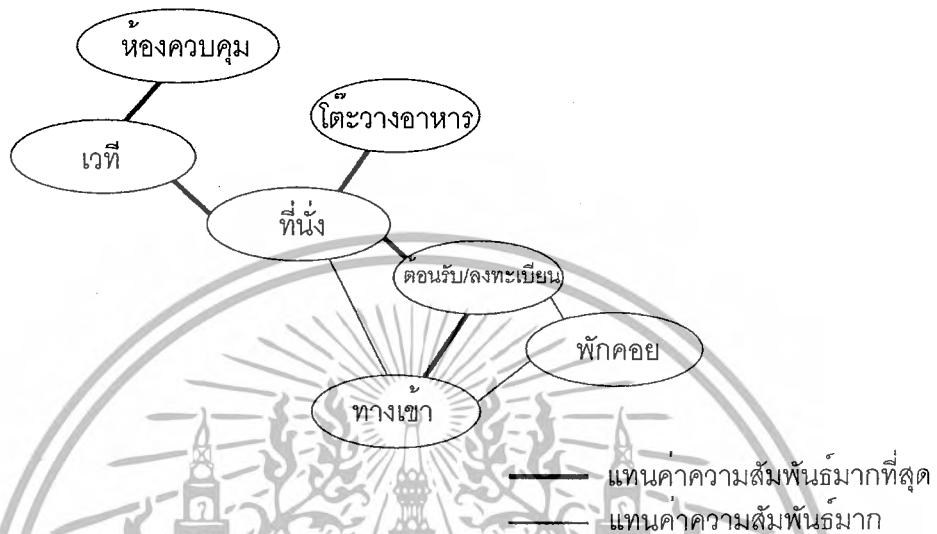
แผนภูมิที่ 43 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา



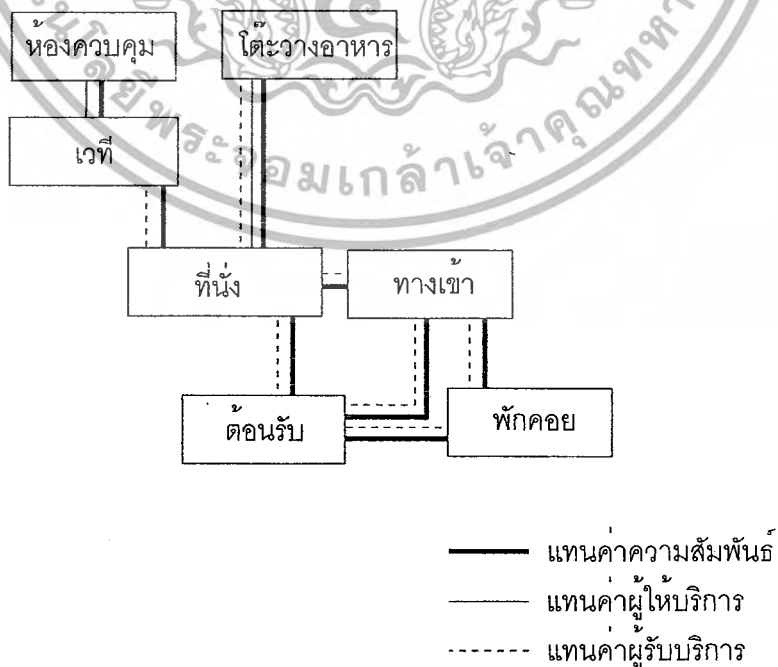
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา



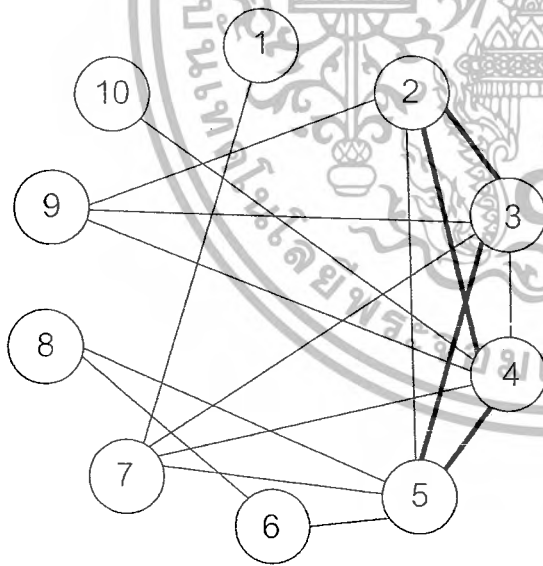
แผนภูมิที่ 45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

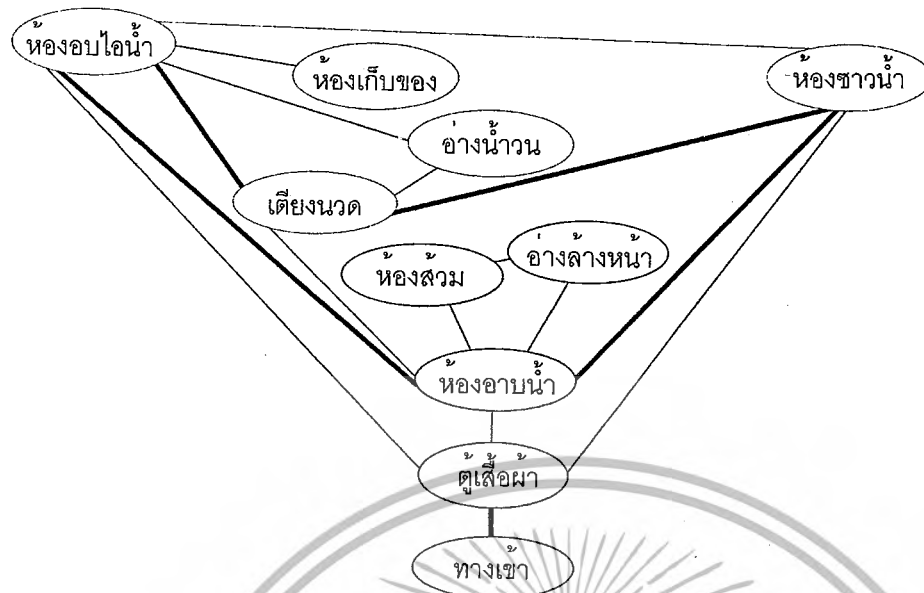
องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ติดต่อสอบถาม
3	พักคอย
4	สปราย
5	สปรายหญิง
6	ห้องนวดทั่วไป
7	ห้องนวดพิเศษ
8	ห้องออกกำลังกาย
9	ห้องพักผ่อน

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

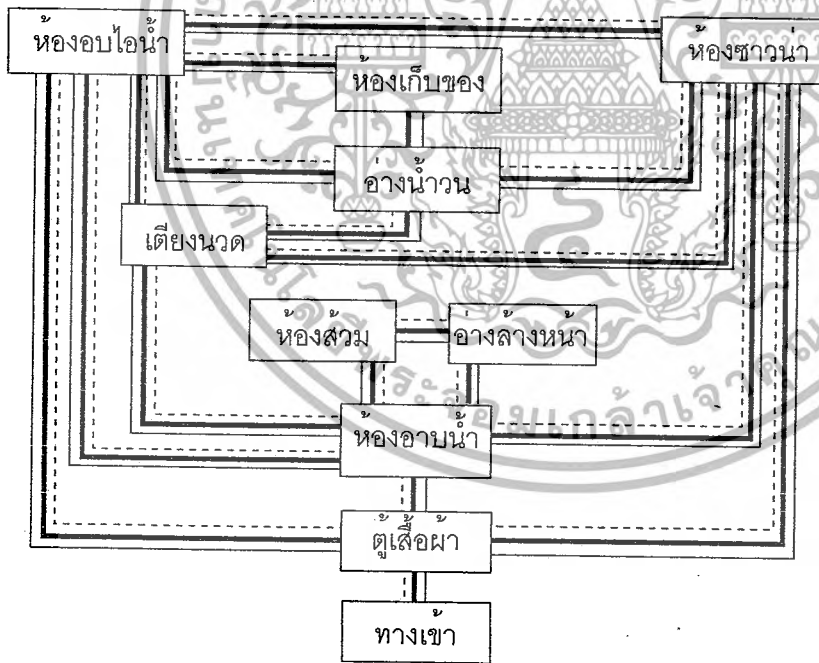


- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 — แทนค่าความสัมพันธ์



— แทนค่าความสัมพันธ์  
 - - - แทนค่าผู้ให้บริการ  
 . . . แทนค่าผู้รับบริการ

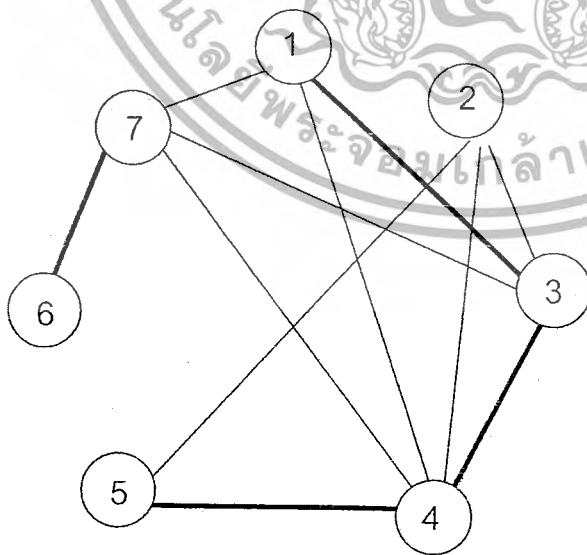
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 58 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ที่เก็บสัมภาระ
4	ตู้เสื้อผ้า
5	โต๊ะแต่งตัว
6	สวนพักผ่อน
7	เตียงนอน

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

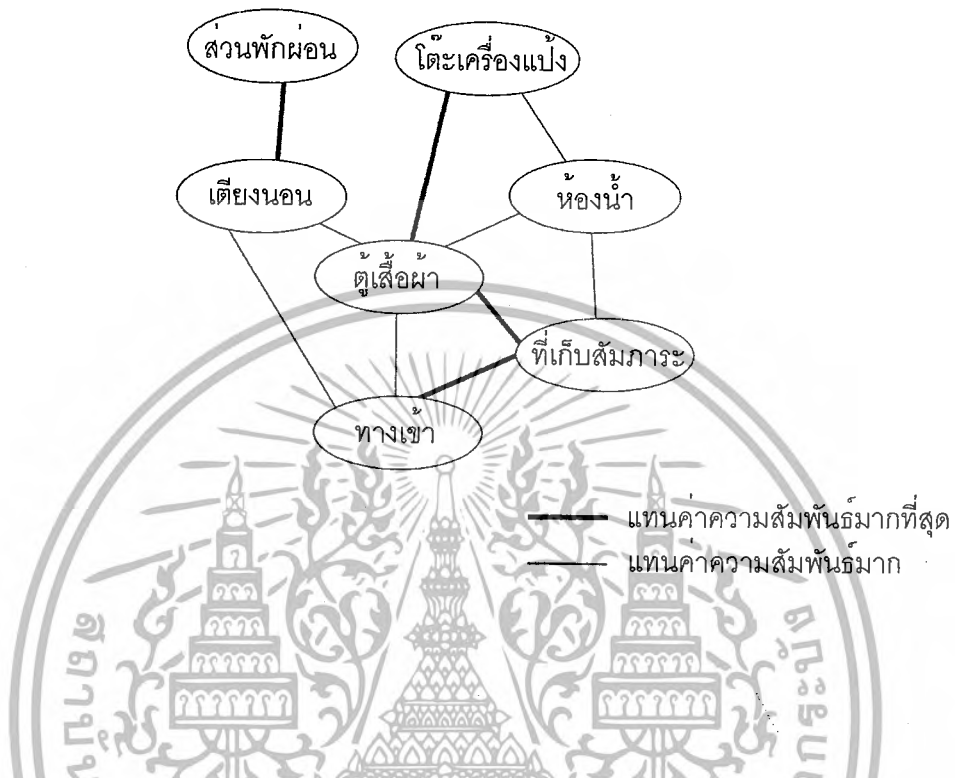
แผนภูมิที่ 59 แสดงพ้องอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา



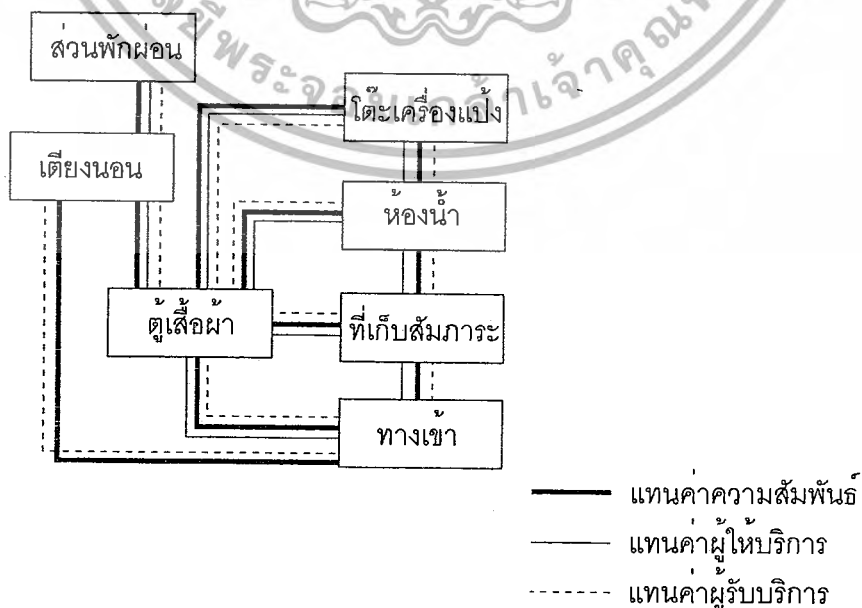
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 60 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา

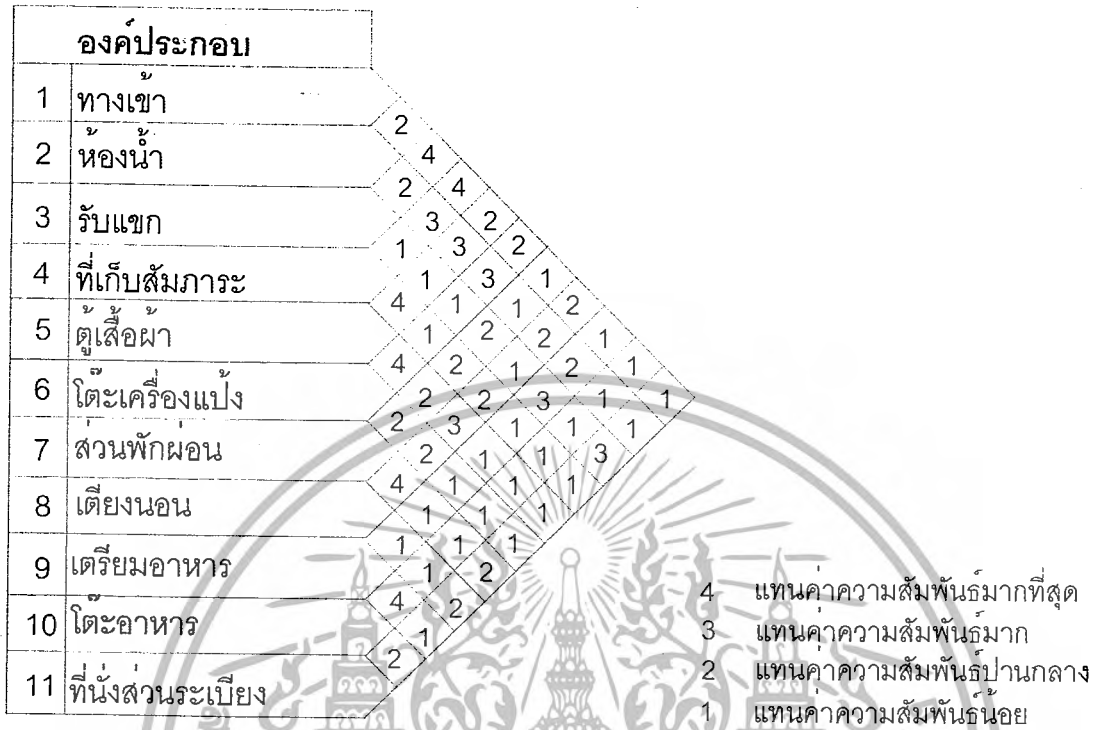


แผนภูมิที่ 61 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา

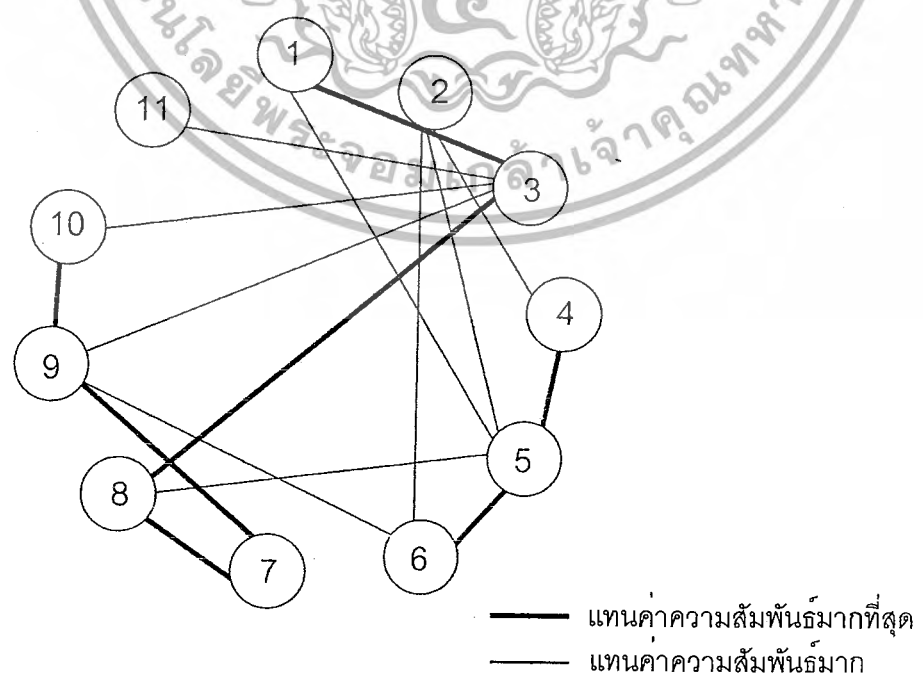


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 62 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

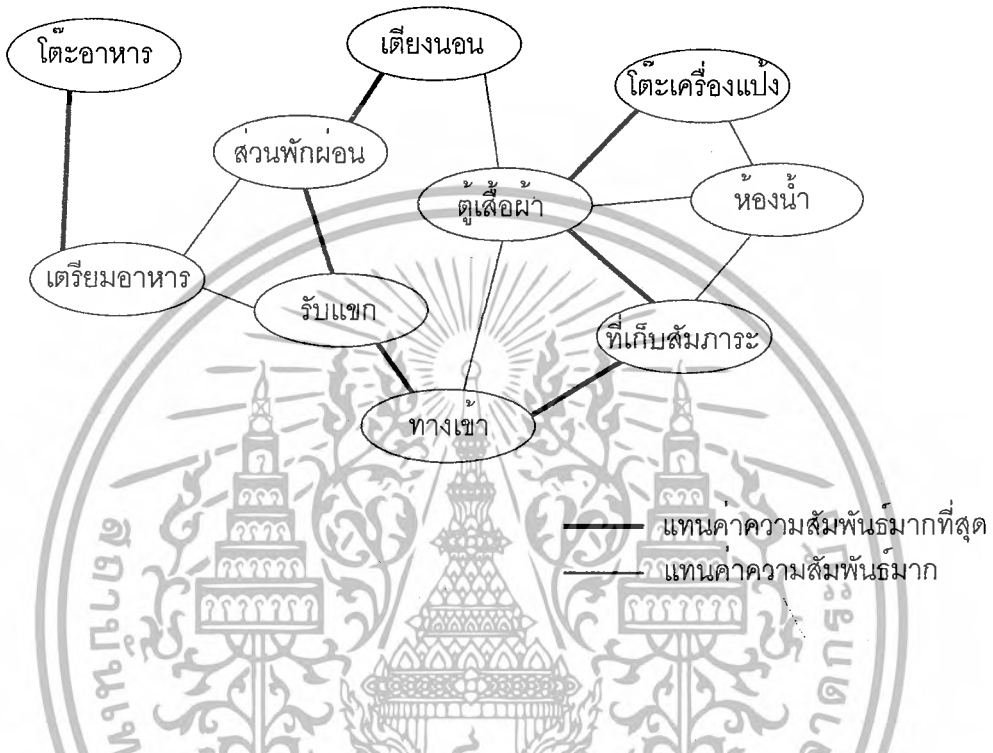


แผนภูมิที่ 63 แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

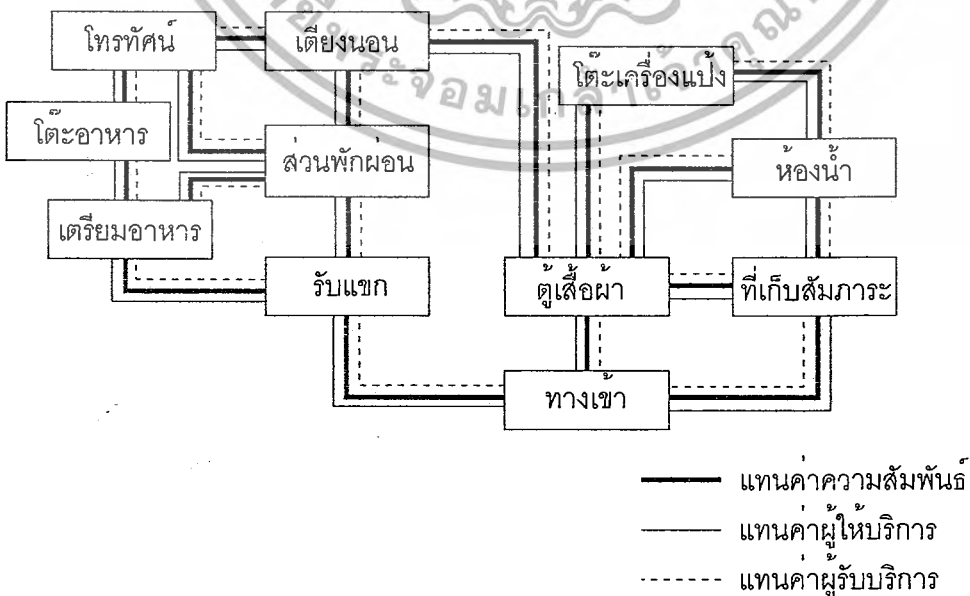


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 64 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ



แผนภูมิที่ 65 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดเนื้อที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้น ๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริงพอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
  2. ส่วนลิโอบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge)
  3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
  4. ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)
  5. ส่วนสปา (Spa, Massage Terrace)
  6. ส่วนห้องพัก (Guest Room)
- ห้องพักธรรมดา (Standard Room)  
 ห้องพักพิเศษ (Deluxe)  
 ห้องชุด (Suite Room)

#### 1. โถงทางเข้า MAIN-ENTRANCE

##### ลักษณะทั่วไป

เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกันระหว่างถนนหน้าโครงการกับตัวโถงต้อนรับ( LOBBY HALL ) ที่จอดรถและถนนภายในโครงการ

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่จริง	22.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

##### 1. ผู้ให้บริการ

##### 1.1 BELL CAPTIAN

##### 1.2 พนักงานขับรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย

## 2. ผู้ให้บริการ

### 2.1 แยกผู้มาพักโรงแรม

### 2.2 ผู้มาติดต่อ

### 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

ลักษณะการเข้ามาใช้บริการในส่วนนี้ เริ่มจากเมื่อแขกลงจากรถทัวร์ซึ่งพนักงานจะมาจอดเทียบด้านหน้าทางเข้า MAIN-ENTRANCE แยกจึงลงจากรถ ( ปริมาณแขก 1 คัน ประมาณ 1 GROUP TOUR มีจำนวนมากที่สุด 20 คน ) แยกจะเดินตามหัวหน้า GROUP TOUR ผ่าน MAIN-ENTRANCE เข้าสู่ตัว LOBBY หลังจากนั้นพนักงานขนกระเป๋าของทางโรงแรมจะทำการขนกระเป๋าลงจากรถทัวร์ วางรวมกันเป็นแถวบริเวณด้านหน้า เพื่อให้ BELL CAPTIAN ทำการเช็คยอดรวมของกระเป๋าทั้งหมด รวมทั้งแยกกระเป๋าแยกไปตามห้องพักของแขกแต่ละคน หลังจากนั้นพนักงานจึงทำการขนกระเป๋าขึ้นห้องพักแขกโดยมีเส้นทางหลีกเลี่ยงเข้าสู่ห้องพักทางด้านข้างของตัวตึก

แบ่งพื้นที่เป็นส่วน :  
 - BELL CAPTIAN COUNTER  
 - ทางสัญจร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงทางเข้า MAIN-ENTRANCE

1. พื้นที่ BELL CAPTIAN COUNTER คิดจากพื้นที่มาตรฐานของ COUNTER จาก ( GRAPHIC STANDARD ) = 2.85 ตารางเมตร / หน่วย

2. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ลักษณะเป็นส่วนเปิดโล่ง จะมีบรรยากาศแบบ OPEN SPACE และยังเป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 ถัดเข้ามาจากตัว MAIN-ENTRANCE
เนื้อที่จริง	210.58 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
- 1.4 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.5 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )

### 2. ผู้ใช้บริการ

- 2.4 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.5 ผู้มาติดต่อ
- 2.6 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้  
 วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก  
 พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่  
 ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง LOBBY เช่น  
 LOBBY LOUNGE , ห้องน้ำ ฯฯ ก่อนไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนลิโอบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ  
 และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น  
 ห้องน้ำ ฯฯ โกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ  
 ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก โกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมี  
 ค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนลิโอบบี้  
 โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย  
 หรือนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น LOBBY

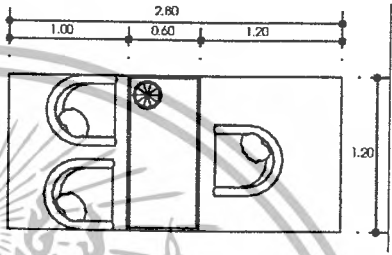
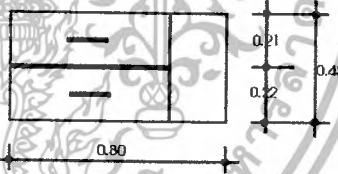
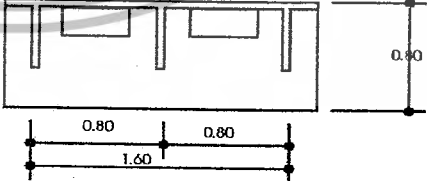
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOUNGE , ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ) ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกัน  
 ในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</b></p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ปรีนเตอร์</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ที่เก็บบิด</li> <li>- ที่เก็บเงิน</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> </ul>	
<p><b>องค์ประกอบ</b></p>	<p><b>พื้นที่จากองค์ประกอบ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่เอกสาร , แผ่นพับ</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของ                  เคาน์เตอร์ <math>6.50 \times 3.20 = 20.8</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>2. ที่พักคอย</b></p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 1 ตัว</li> </ul> <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด <math>0.60 \times 1.50</math> ม.</li> </ul>	<p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> </ul>	<p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>3.10 \times 2.20 = 6.82</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p><b>3. โต๊ะบริการทัวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60x 1.20 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>องค์ประกอบ</b></p>	<p><b>พื้นที่จากองค์ประกอบ</b></p>
<p><b>4. พื้นที่วางกระบี่เป่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบี่เป่า 1 ใบมีขนาด 0.22 X 0.80 ม.</li> <li>จำนวน 24 ใบ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระบี่เป่า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p><b>5. พื้นที่โทรทัศน์สาธารณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่โทรทัศน์ 0.80 x 1.28 = 1.28</li> <li>โทรทัศน์ 2 เครื่อง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>0.80 \times 1.60 = 1.28</math> ตารางเมตร พื้นที่ / 1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

#### 1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น  
20.80 ตารางเมตร

#### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรู๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปเท่ากับ  $(12 + 4) / 2 = 8$  คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ  $(8 + 4) = 12$  คน

#### 3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น

3.36

ตารางเมตร. ( 1.20 x 2.80 )

#### 4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ =  $0.18 \times 2$

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด =  $0.18 \times 2 \times 12$

= 4.32 ตารางเมตร

#### 5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของส่วนโทรศัพท์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น

1.28 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่ รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	20.8	1	20.8	- คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.37	12	16.44	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะ ต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	- จากจำนวนพนักงาน
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	12	4.32	- จากนโยบายของทาง โรงแรมคิดจากแขก 1 คน / กระเป๋า 2 ใบ
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	2	1.28	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>46.2</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			23.1	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอโถง			23.1	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>92.4</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	210.58	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	92.4	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$210.58 - 92.4 = 118.18$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$118.18 + 23.1 + 23.1 = 164.38 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	20.8	74.00	94.8
2. พื้นที่พักคอย	16.44	58.49	74.93
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	11.95	15.31
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	4.32	15.37	19.69
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	1.28	4.55	5.83
<b>รวม</b>	<b>46.2</b>	<b>164.38</b>	<b>210.58</b>

### 3. ล็อบบี้เล้าจัน ( LOBBY LOUNGE )

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอย เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR เป็นส่วนที่แขกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ต้มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ
เนื้อที่	96 ตารางเมตร
เวลาทำการ	10.00 - 02.00 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้ใช้พื้นที่**

**1. ผู้ให้บริการ**

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

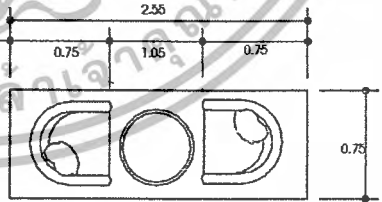
**2. ผู้ใช้บริการ**

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

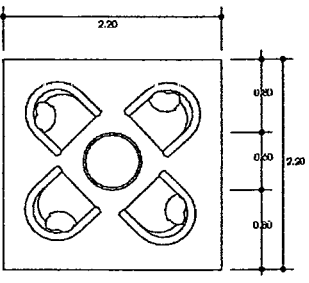
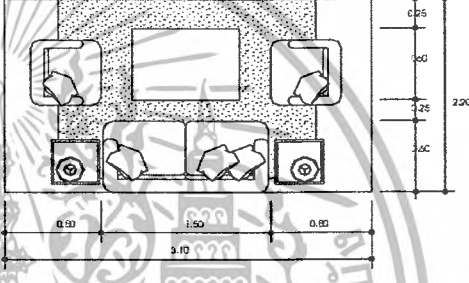
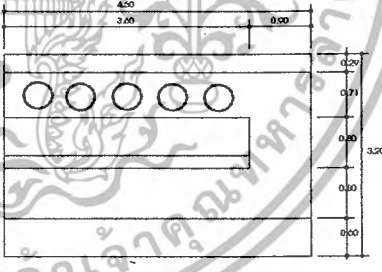
**พฤติกรรมโดยย่อ**

แขกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแขกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แขกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แขกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เอนจ์ ( LOBBY LOUNGE )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>1. พื้นที่นั่ง</b></p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร</p>
<p>ตารางที่ 4.10 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เอนจ์ ( LOBBY LOUNGE )</p>	<p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม. 1 ตัว</li> </ul> <p>ตัว</p>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>3.10 \times 2.20 = 6.82</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องดื่ม</li> <li>- โซว์เครื่องดื่ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางเครื่องดื่มแช่</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท</li> </ul> <p>2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง <math>4.50 \times 3.20 = 14.40</math> ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 2.88 ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความต้องการใช้พื้นที่

- ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้อย่างสูงสุด คือ 9.6 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.37 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 13.152 ตารางเมตร
- เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า เคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ  $(9.6 \times 10) / 100 = 1 - 2$  ที่นั่ง
- ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้แลันจ์ (LOBBY LOUNGE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)		พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ที่นั่ง	1.37	9.6	13.152	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	14.40	1	14.40	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			27.552	
พื้นที่ทางสัญจร			13.776	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			41.328	

สรุป	- พื้นที่จริง	96	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	41.328	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $96 - 41.328 =$	54.672	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$54.672 + 13.776 = 68.448 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้แลันจ์ ( LOBBY LOUNGE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	13.152	32.67	45.822
2. เคาน์เตอร์บาร์	14.40	35.77	50.17
<b>รวม</b>	<b>27.552</b>	<b>68.448</b>	<b>96</b>

#### 4. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ( COFFEE SHOP )

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR มีการแบ่งเนื้อที่เป็นส่วนที่เป็น OUTDOOR จะมีระดับที่ต่ำกว่า เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1
เนื้อที่	224 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- ผู้จัดการ
	- หัวหน้าพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

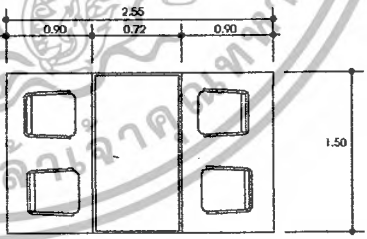
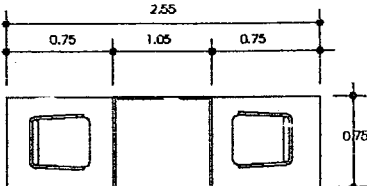
## 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รวบรวมสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปส่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

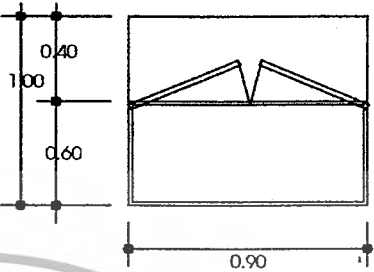
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<b>1. พื้นที่นั่ง</b> 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง  <math>1.50 \times 2.55 = 3.83</math> ตารางเมตร            เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 ( ต่อ ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องดื่ม</li> <li>- โชว์เครื่องดื่ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางอาหาร</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.20 \times 8.07 = 25.8</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 2 ตัววางต่อกัน</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<b>4. จุดบริการ</b> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.00 = 0.90 ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โดยโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง

1. ที่นั่ง คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก =  $79 \times 75\% = 59.25$  ที่นั่ง  
จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าทั้งหมด 60 ที่นั่ง  
ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  
ของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30ความต้องการทั้งหมด 2. จุด
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
6. เคา์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ  $(60 \times 10) / 100$  ได้ 6 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่ รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.32	60	79.2	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. โต๊ะวางอาหาร ( บุฟเฟต์ )	20.4	1	20.4	- ศึกษาขนาดจากโรงแรมขนาดใกล้เคียงกัน
4. พื้นที่จุดบริการ	1.50	2	3	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>128.4</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			64.2	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>192.6</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	224	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	192.6	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $224 - 192.6 =$	31.4	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$31.4 + 64.2 = 95.6$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	79.2	58.97	138.17
2. เคาน์เตอร์บริการ	25.80	19.21	45.01
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	15.19	35.59
4. พื้นที่จุดบริการ	3	2.24	5.24
<b>รวม</b>	<b>128.4</b>	<b>95.6</b>	<b>224</b>

## 6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

## ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

## บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง บริเวณใกล้สระน้ำและส่วนบ้านพักประเภทวิลล่า

เนื้อที่ 121.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ 10.00 – 22.00 น.

ผู้ในพื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

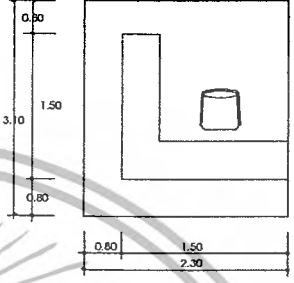
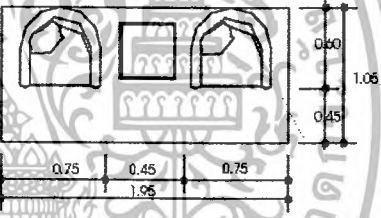
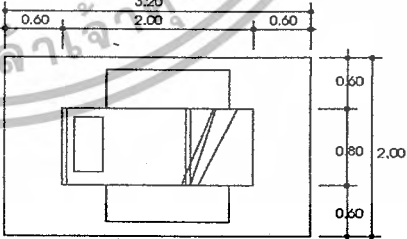
- บุคคลภายนอก

## พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการให้บริการ ภายในห้อง บำบัดแยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน บริการเสริมการเสริมสวย การให้บริการอยู่ภายในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม.</li> </ul> <p>2 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.3 x 3.1 = 7.13 ตารางเมตร</p>
<p><b>2. พื้นที่นั่ง</b></p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>
<p><b>3. เติียงนวด</b></p> <p>ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.0 3.20 = 6.40 ตารางเมตร</p>
<p><b>4 ห้องอาบน้ำวน</b></p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

<p>ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	
<p><b>องค์ประกอบ</b></p>	<p><b>พื้นที่จากองค์ประกอบ</b></p>
<p><b>4 ห้องอาบน้ำวน</b> ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.80 \times 3.20 = 5.76</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</b> - ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 1.00 = 1.20</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>6. การจัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>0.90 \times 1.10 = 0.99</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA )

### ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

##### 1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 7.13 ตารางเมตร

##### 2. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

##### 3. ห้องพักผ่อนทำงาน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด  $2.00 \times 2.50 = 5$  ตารางเมตร

#### 2. ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด  $3.50 \times 6.20 = 21.70$  ตารางเมตร

#### ประกอบด้วย

##### 1. เติียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ  $3.20 \times 2.00 = 6.40$  ตารางเมตร/ 1 เติียง  
ใช้ 2 เติียง  $6.40 \times 2 = 12.80$  ตร.ม.

2. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด  $1.00 \times 1.20$  ม = 1.20 ตร.ม.

3. ห้องอาบน้ำ ขนาด  $0.85 \times 1.00$  ม = 0.85 ตร.ม.

4. ห้องส้วม ขนาด  $0.85 \times 1.00$  ม = 0.85 ตร.ม.

##### 5. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด  $1.80 \times 3.20$  ม. คือ 5.76 ตร.ม.

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ สป่า (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนโถงต้อนรับ</b>				
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.13	1	7.13	- คิดจากพนักงาน 1 คน
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	3	5.94	
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ขนาด 2.00 x 2.50	5	1	5	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>18.07</b>	
องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>2. ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง</b> ขนาด 3.50 x 6.20	21.70	4	86.8	- คิดจากจำนวนห้องนวด ชาย 2 ห้อง และห้องนวดหญิง 2 ห้อง
- ประกอบด้วย				
1. อ่างน้ำวน	5.76	4	23.04	
2. เตียงนวด	12.80	4	51.20	
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.20	4	5.6	
4. ห้องอาบน้ำ	0.85	4	3.4	
5. ห้องส้วม	0.85	4	3.4	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>86.64</b>	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>104.71</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			15.7065	- คิดจาก 15 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่มีไม่เพียงพอ
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>120.42</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริงสวนโถงต้อนรับ	121.50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	120.42	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $121.50 - 120.42 =$	1.08	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$1.08 + 15.7065 = 16.7865$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>1. สวนโถงต้อนรับ</b>			
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.13	1.143	8.273
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5.94	0.95	6.89
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ขนาด 2.00 x 2.50	5	0.80	5.80
<b>รวมพื้นที่สวนโถงต้อนรับ</b>			<b>20.963</b>
<b>2. ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง</b>			
1. อ่างนํ้าวน	23.04	3.69	26.73
2. เติงนวด	51.20	8.21	59.41
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	5.6	0.89	6.49
4. ห้องอาบน้ำ	3.4	0.55	3.95
5. ห้องส้วม	3.4	0.55	3.95
<b>รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง</b>			<b>100.53</b>
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>104.71</b>	<b>16.7865</b>	<b>121.50</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ห้องพัก ( GUEST ROOM )

ลักษณะโดยทั่วไป

ห้องพักรวมทั้งหมด 79 ห้อง

### 7.1 อาคารห้องพักแบบ A-B

#### 7.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

- STANDARD ROOM ( DOUBLE BED )
- STANDARD ROOM ( TWIN BED )

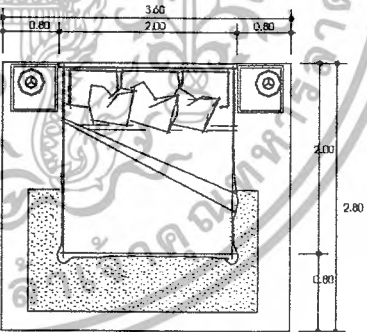
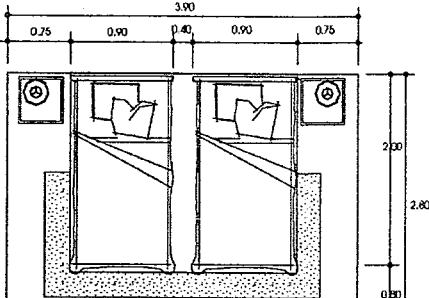
#### 7.1.2 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

#### 7.1.3 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

### 7.2 อาคารบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

#### 7.2.1. บ้านพักแบบ VILLA SUITE.

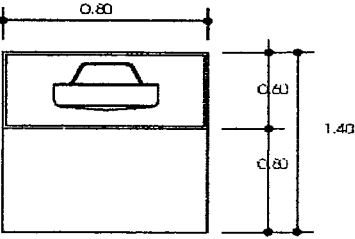
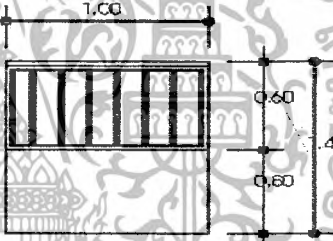
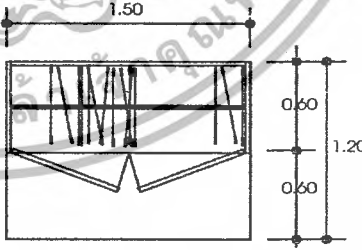
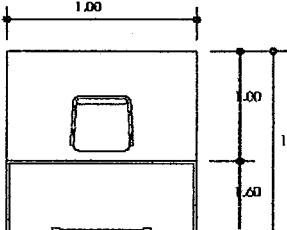
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Double</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.80 = 10.08</math> ตารางเมตร</p> 
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ขนาด 0.90 x 2.00 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> </ul>	

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

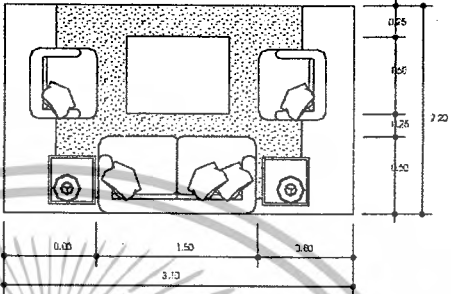
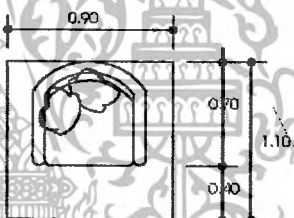
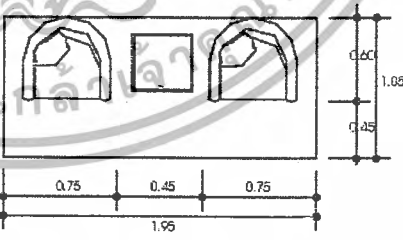
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.90 \times 2.80 = 10.92</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ส่วนเก็บตู้เย็น ขนาด <math>0.60 \times 0.80</math> ม.</p>	
<p>องค์ประกอบ</p>	<p>พื้นที่จากองค์ประกอบ</p>
<p>2. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ส่วนเก็บตู้เย็น ขนาด <math>0.60 \times 0.80</math> ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.80 \times 1.40 = 1.12</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>1.00 \times 1.00</math></p> <p>- เก้าอี้รับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></p> <p>จำนวน 4 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

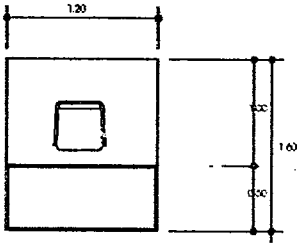
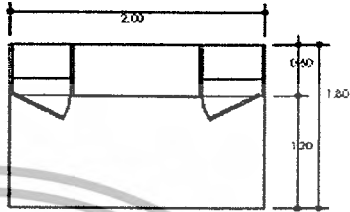
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.40 = 1.12 ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางสัมภาระ</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	
<p>องค์ประกอบ</p>	<p>พื้นที่จากองค์ประกอบ</p>
<p>5. ที่วางสัมภาระ</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.00 \times 1.60 = 1.60</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>8. ส่วนพักผ่อน,รับแขก</b>        8.1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง        - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด <math>0.60 \times 1.50</math>        - โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 2 ตัว        - โต๊ะกลาง ขนาด <math>0.80 \times 0.80</math> ม.        - เก้าอี้มีเท้าแขน <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>3.10 \times 1.70 = 5.27</math> ตารางเมตร        พื้นที่ / คน = 1.3 ตารางเมตร</p>
<b>องค์ประกอบ</b>	<b>พื้นที่จากองค์ประกอบ</b>
<p>8.3 เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน        - เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน ขนาด <math>0.70 \times 0.70</math>        ม. 1 ตัว</p> <p>8.4 เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน        - เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math>        ม. 2 ตัว        - โต๊ะข้าง <math>0.40 \times 0.40</math> ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>0.90 \times 0.90 = 0.81</math> ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.05 \times 1.95 = 2.00</math> ตารางเมตร        พื้นที่ / 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร</p>
<p><b>9. ส่วนทำงาน</b>        - โต๊ะขนาด <math>0.60 \times 1.20</math> ม        - เก้าอี้ <math>0.45 \times 0.45</math> ม</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	 <p>1.2. x 1.6 = 1.92 ตารางเมตร</p>
<p><b>10. ส่วนเตรียมอาหาร</b> - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>

### 7.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

#### 1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM ( DOUBLE BED )

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ ( DOUBLE BED ) 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่งเหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 1-2 อาคารห้องพัก A,B

เนื้อที่

ห้องมีพื้นที่ 23.2 ตารางเมตร \* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและ

ระเบียง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื่อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ

#### STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

##### ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)
  - เตียงนอนขนาด  $2.00 \times 2.00$  ม. จำนวน 1 เตียง
  - ตู้ข้างเตียง  $0.45 \times 0.45$  ม. จำนวน 2 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนตู้เย็น ขนาด  $0.80 \times 0.60$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด  $0.80 \times 0.60$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด  $1.00 \times 0.60$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด  $1.50 \times 0.60$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
  - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด  $1.00 \times 0.60$  ม.
  - เก้าอี้  $0.45 \times 0.45$  ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด  $0.60 \times 0.60$  ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
  - .ใช้ 1 ตัว = 1.0
  - โต๊ะข้าง ขนาด  $0.40 \times 0.40$  ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ  
STANDARD ROOM ( DOUBLE BED )

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	1	1.0	
<b>องค์ประกอบ</b>	<b>พื้นที่ /หน่วย ( ตร.ม. )</b>	<b>จำนวน</b>	<b>พื้นที่รวม ( ตร.ม. )</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>18.12</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			4.53	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>22.65</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 23.2 ตารางเมตร

\* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 22.65 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 23.2 - 22.65 = 0.55 ตารางเมตร

\* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

0.55 + 4.53 = 5.08 ตารางเมตร  
 โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ  
 STANDARD ROOM ( DOUBLE BED )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	2.83	12.91
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.31	1.43
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.31	1.43
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.39	1.79
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.50	2.3
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.45	2.05
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	0.28	1.28
<b>รวม</b>	<b>18.12</b>	<b>5.08</b>	<b>23.2</b>

2. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM ( TWIN BED )

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ ( TWIN BED ) 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง การตกแต่งจะคล้ายกับแบบที่ 1 ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 1-2 อาคารห้องพัก A,B

เนื้อที่

ห้องมีพื้นที่ 23.2 ตารางเมตร \* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและ

ระเบียง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่มาพักในโรงแรม

**พฤติกรรมโดยย่อ**

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

**การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED)**

**ความต้องการใช้พื้นที่**

1. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
  - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
  - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
2. ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 1.00 x 0.60 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 1.50 x 0.60 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
  - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.00 x 0.60 ม.
  - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
  - .ใช้ 2 ตัว = 2.0
  - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญญาภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ

STANDARD ROOM ( TWIN BED )

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่หักผ่อน	1.0	2	2.0	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>18.4</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			4.6	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>23</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 23.2 ตารางเมตร

\* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ  $23.2 - 23 = 0.2$  ตารางเมตร

\* พื้นที่จริงไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$0.2 + 4.6 = 4.8$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 และ 2 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)
  - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
  - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
  - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
  - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
  - .ใช้ 2 ตัว = 2.0
  - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

### 4. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่วางตู้มิกะ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
8. ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	โซฟาชุด 4 ที่นั่ง
9. ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	- โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
11. พื้นที่ทำงาน	1.92	1	1.92	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>37.74</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			9.435	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>47.175</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 55.135 ตารางเมตร  
 \* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 47.175 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $55.135 - 47.175 = 7.96$  ตารางเมตร  
 \* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ  
 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย  
 นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน  
 $\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$   
 $7.96 + 9.435 = 17.395$  ตารางเมตร  
 โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	4.65	14.73
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.52	1.64
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.64	2.04
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.83	2.63
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.74	2.34
6. พื้นที่พักผ่อน	2	0.92	2.92
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.52	1.64
8. ชุดรับแขก	8.69	4	12.69
9. ชุดรับประทานอาหาร	4.41	2.03	6.44
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.66	5.26
11. พื้นที่ทำงาน	1.92	0.88	2.80
<b>รวม</b>	<b>37.74</b>	<b>17.395</b>	<b>55.135</b>

### 7.1.3 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

#### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขกที่สามารถปรับเป็นที่ประชุมย่อยได้ , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว และมีห้องน้ำภายในห้องนอน บางกรณีที่มาเป็นครอบครัวใหญ่อาจเปิดห้องที่เชื่อมต่อกัน ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย คือมี

เป็นห้องพักชุดติดกัน 3 ห้องขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับการพักผ่อนแบบครอบครัว หรือนักธุรกิจ ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก บริเวณเตรียมอาหาร และ ห้องน้ำขนาดเล็กซึ่งจะใช้ร่วมกันกับห้องนอนขนาดเล็ก ส่วนห้องนอนใหญ่จะมีห้องน้ำส่วนตัวภายในห้องนอน การตกแต่งภายในหรูหราเป็นพิเศษ

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 3 อาคารห้องพัก A,B

เนื้อที่

มีพื้นที่ 79.29 ตารางเมตร \* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด, พนักงานบำบัด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพับผอนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพับผอน จนถึงเวลา Check Out สามารถ Check Out จากบริเวณชั้นนี้ได้ ซึ่งทางโรงแรมจะมีการบริการในส่วนนี้ จากนั้นแขก จัดเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก พนักงานขนกระเป๋าจะมาบริการ จากนั้นจึงออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. ส่วนนอน

ห้องนอนใหญ่ ( Master Bedroom )

1. พื้นที่เตียงนอน ( DOUBLE BED )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

6. ส่วนพับผอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด  $0.60 \times 0.60$  ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร  
ใช้ 2 ตัว = 2.0

- โต๊ะข้าง ขนาด  $0.40 \times 0.40$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

7. ส่วนตู้เย็น ขนาด  $0.80 \times 0.60$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

#### 8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด  $0.60 \times 1.20$  1 ตัว

- เก้าอี้  $0.45 \times 0.45$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

#### ห้องนอนเล็ก

##### 1. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด  $2.00 \times 2.00$  ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง  $0.45 \times 0.45$  ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

##### 2. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด  $0.60 \times 1.00$  ม.

- เก้าอี้  $0.45 \times 0.45$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด $0.60 \times 1.00$ ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

##### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด $0.60 \times 1.50$ ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด $0.60 \times 0.80$ ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

##### 6. ส่วนตู้เย็น ขนาด $0.80 \times 0.60$ ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

##### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด  $0.60 \times 0.60$  ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.ใช้ 2 ตัว = 2.0

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

## 2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
ห้องนอนใหญ่				- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	เตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
6. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
8. ส่วนทำงาน	1.92	1	1.92	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>21.04</b>	
ห้องนอนเล็ก				- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัว
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	เตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60		1.60	
<b>องค์ประกอบ</b>	<b>พื้นที่ /</b>	<b>จำนวน</b>	<b>พื้นที่รวม</b>	<b>หมายเหตุ</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน่วย ( ตร.ม. )		( ตร.ม. )	
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>18.4</b>	
<b>ส่วนรับแขก</b>	8.69	1	8.69	โซฟาชุด 4 ที่นั่ง
1. ชุดรับแขก				
2. ชุดรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	-โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 6 ที่นั่ง
3. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>17.09</b>	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>56.53</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			14.1325	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>70.6625</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 79.29 ตารางเมตร  
 \* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 70.6625 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $79.29 - 70.6625 = 8.6275$  ตารางเมตร  
 \* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$8.6275 + 14.1325 = 22.76$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ห้องนอนใหญ่</b>			
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	4.06	14.14
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.64	2.24
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.56	1.96
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.72	2.52
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.45	1.57
6. พื้นที่พักผ่อน	2	0.80	2.8
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.45	1.57
8. ส่วนทำงาน	1.92	0.77	2.69
<b>รวมพื้นที่ส่วนห้องนอนใหญ่</b>			<b>29.49</b>
<b>ห้องนอนเล็ก</b>			
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	3.77	13.13
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.64	2.24
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.56	1.96
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.72	2.52
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.45	1.57
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.45	1.57
7. พื้นที่พักผ่อน	2	0.80	2.8
<b>รวมพื้นที่ส่วนห้องนอนเล็ก</b>			<b>25.79</b>
<b>ส่วนรับแขก</b>			
1. ชุดรับแขก	8.69	3.50	12.19
2. ชุดรับประทานอาหาร	4.80	1.93	6.73
3. ส่วนเตรียมอาหาร	3.6	1.45	5.05
<b>รวมพื้นที่ส่วนรับแขก</b>			<b>23.97</b>
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>56.53</b>	<b>22.76</b>	<b>79.29</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

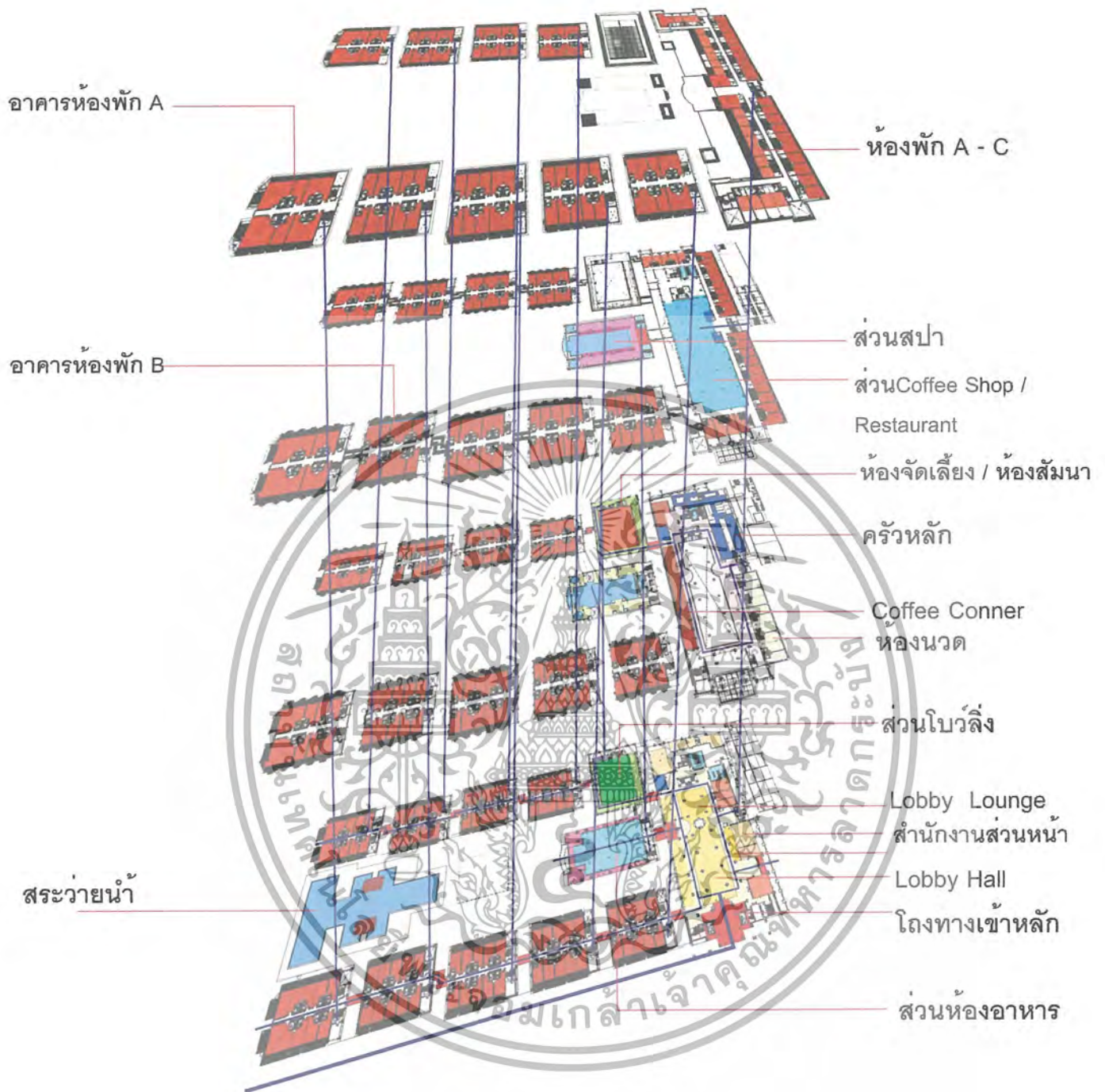
#### 4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall )
2. ส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ (Lobby Lounge )
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป/ส่วนร้านอาหาร( Coffee Shop /Restaurant)
4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BallRoom/Bowing)
5. ส่วนสปา (Spa, Massage Terrace)
6. ส่วนห้องพัก (Guest Room )
  - 6.1 ห้องพักรวมดา (Standard Room )
  - 6.2 ห้องพักพิเศษ (Deluxe )
  - 6.3 ห้องชุด (Suite Room )

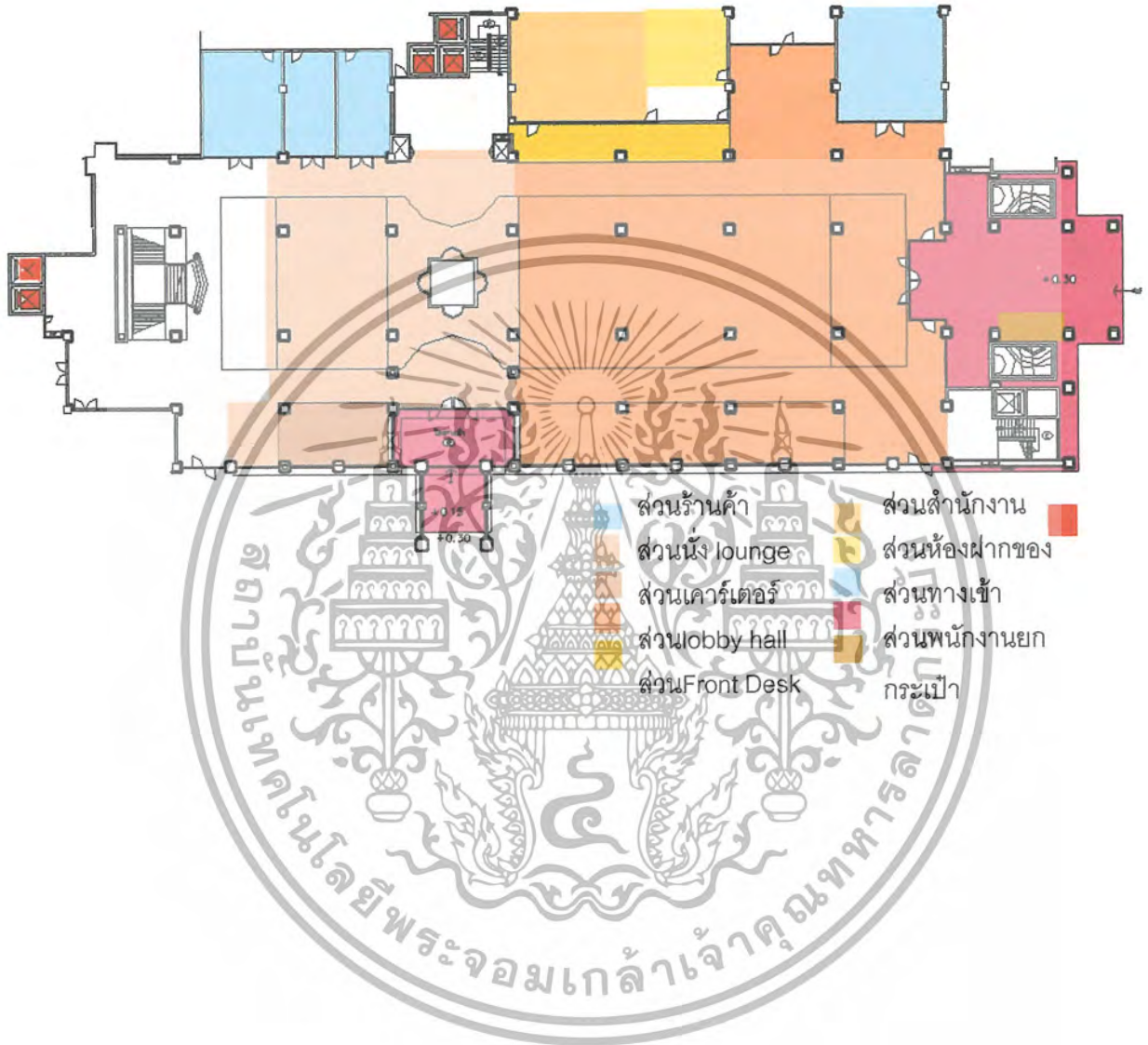


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

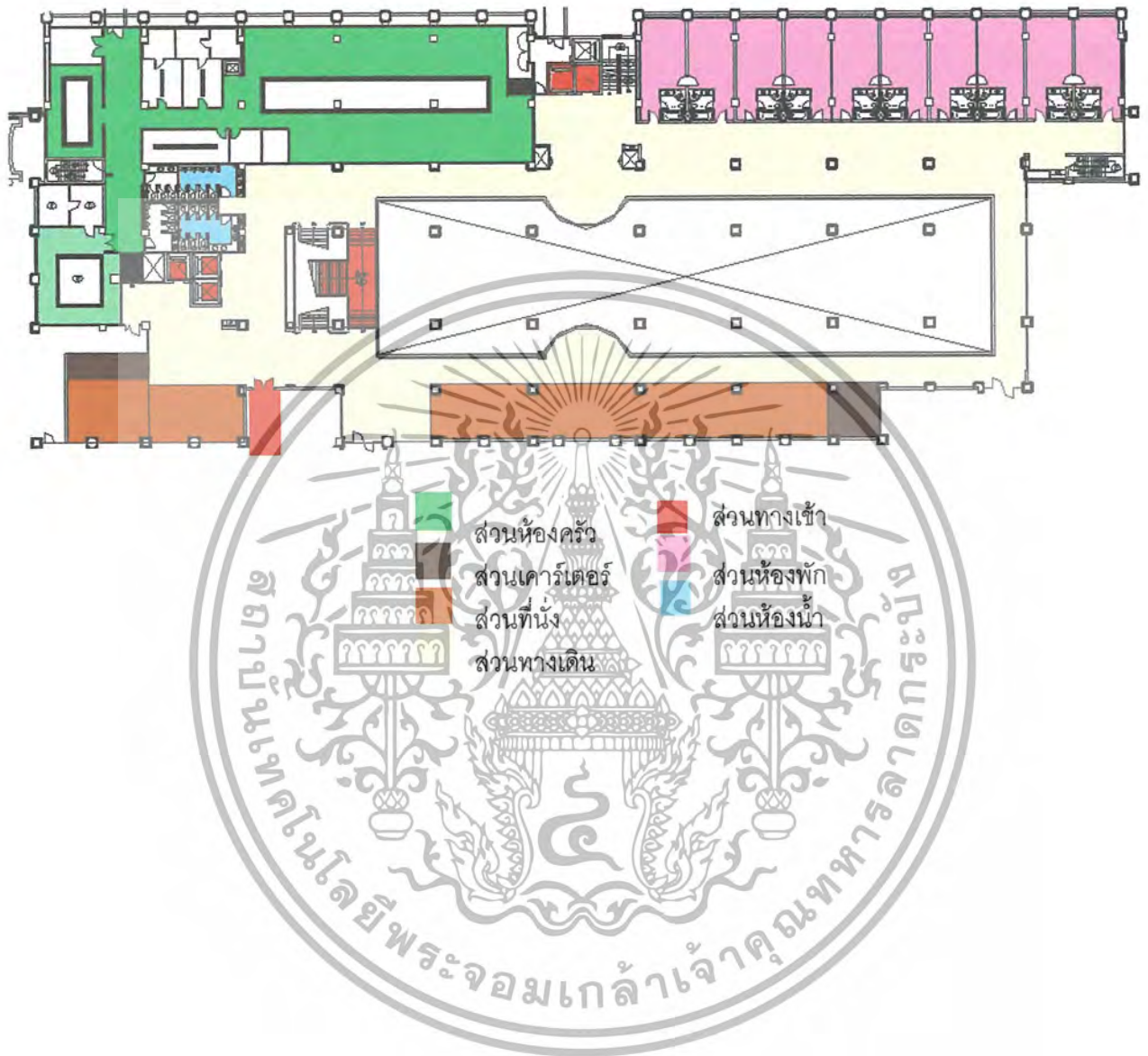
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall )



ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

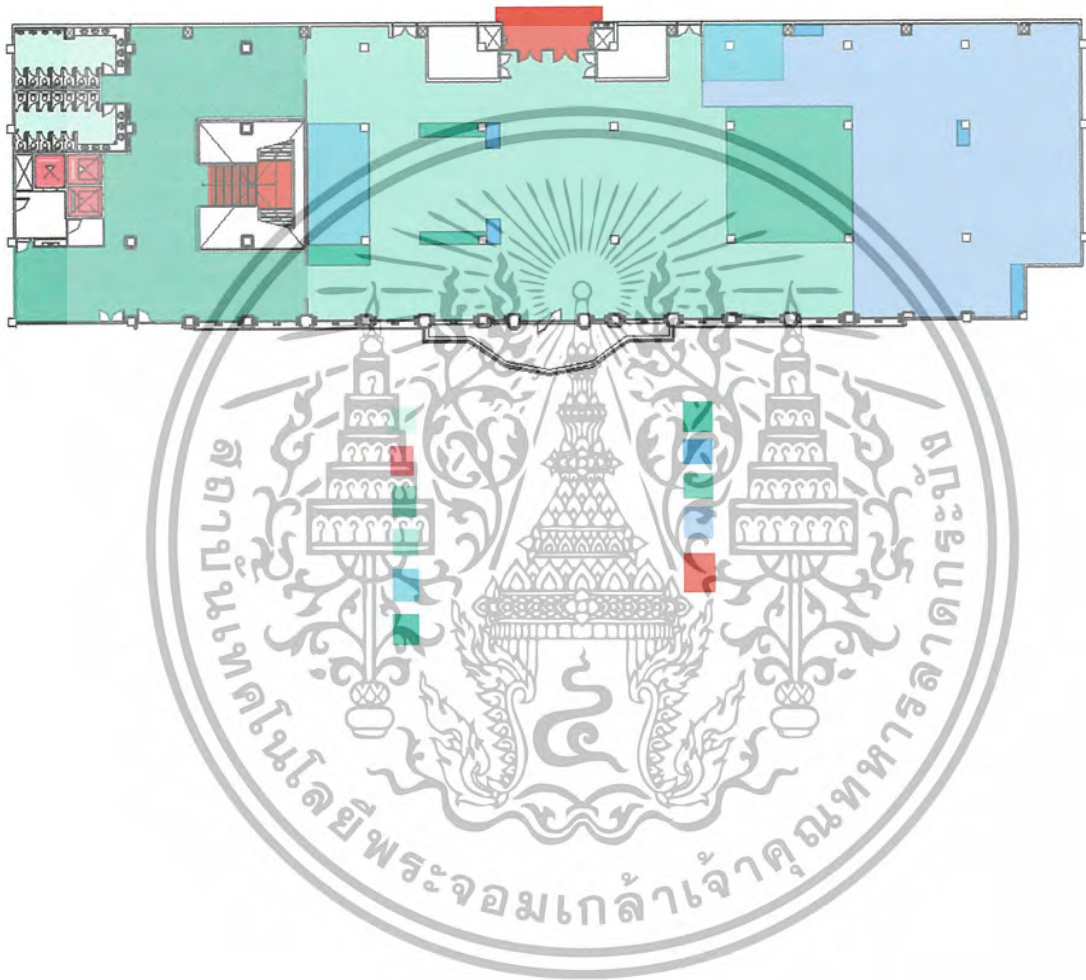
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนCoffee Conner / ห้องนวด



ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนCoffee Conner / ห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

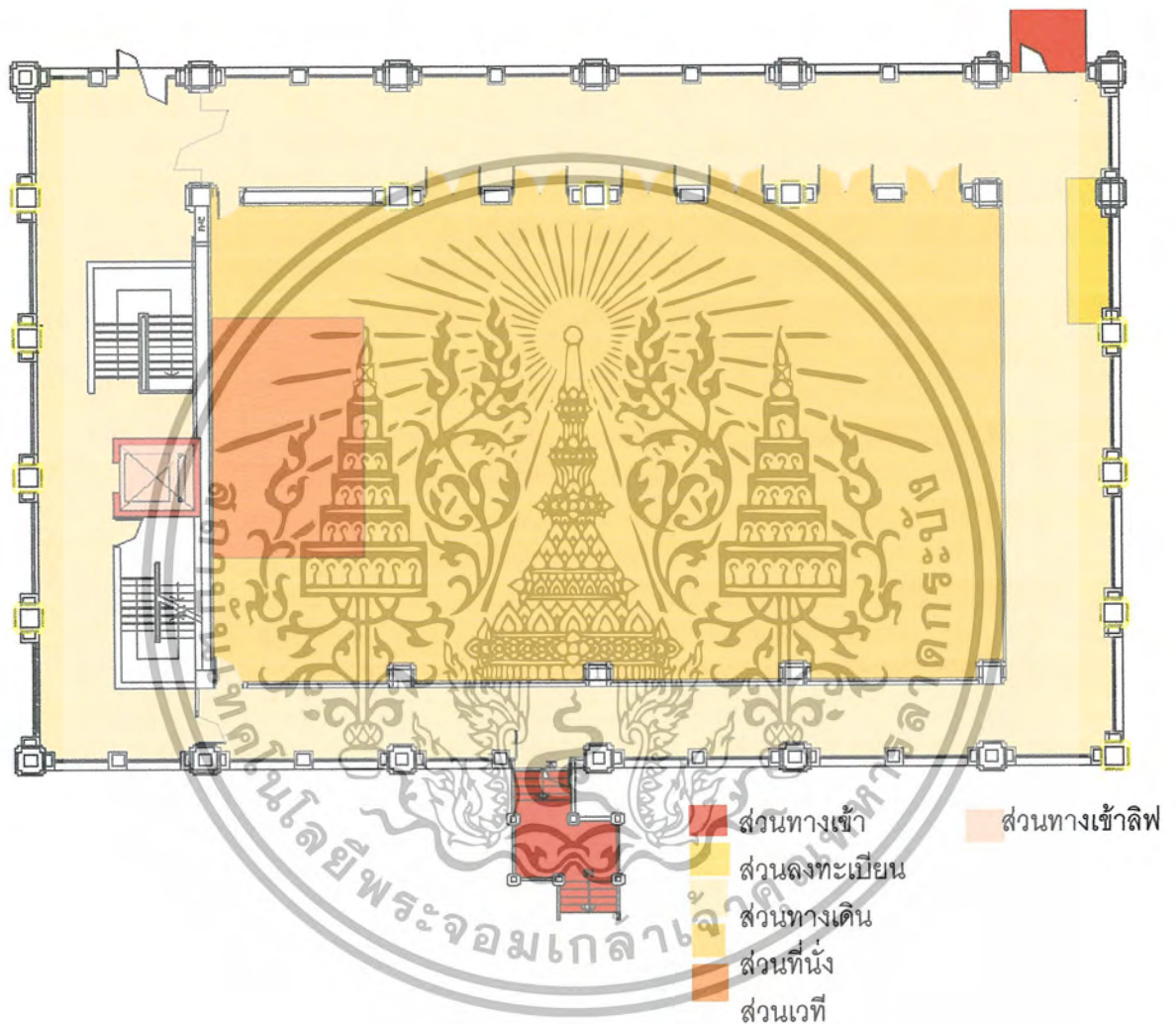
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffe Shop)



ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffe Shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

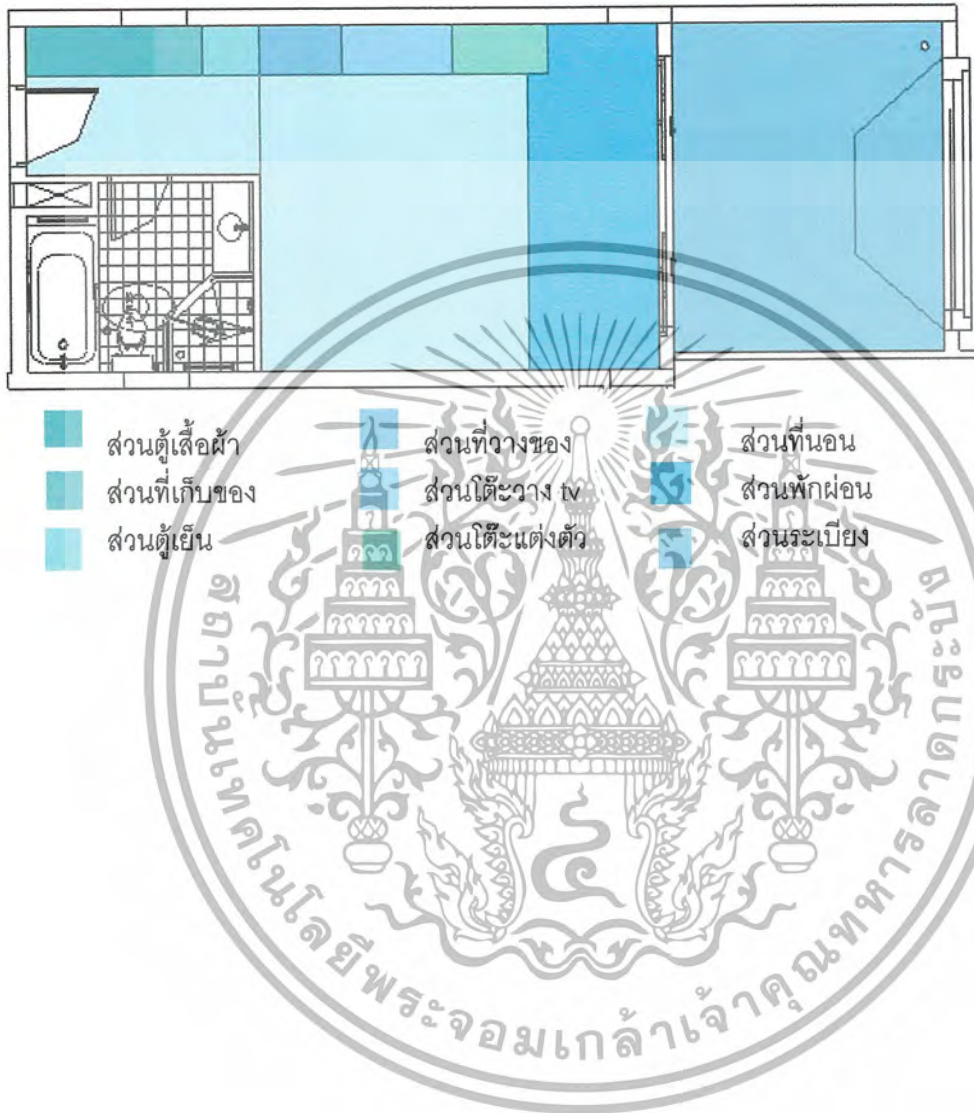
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

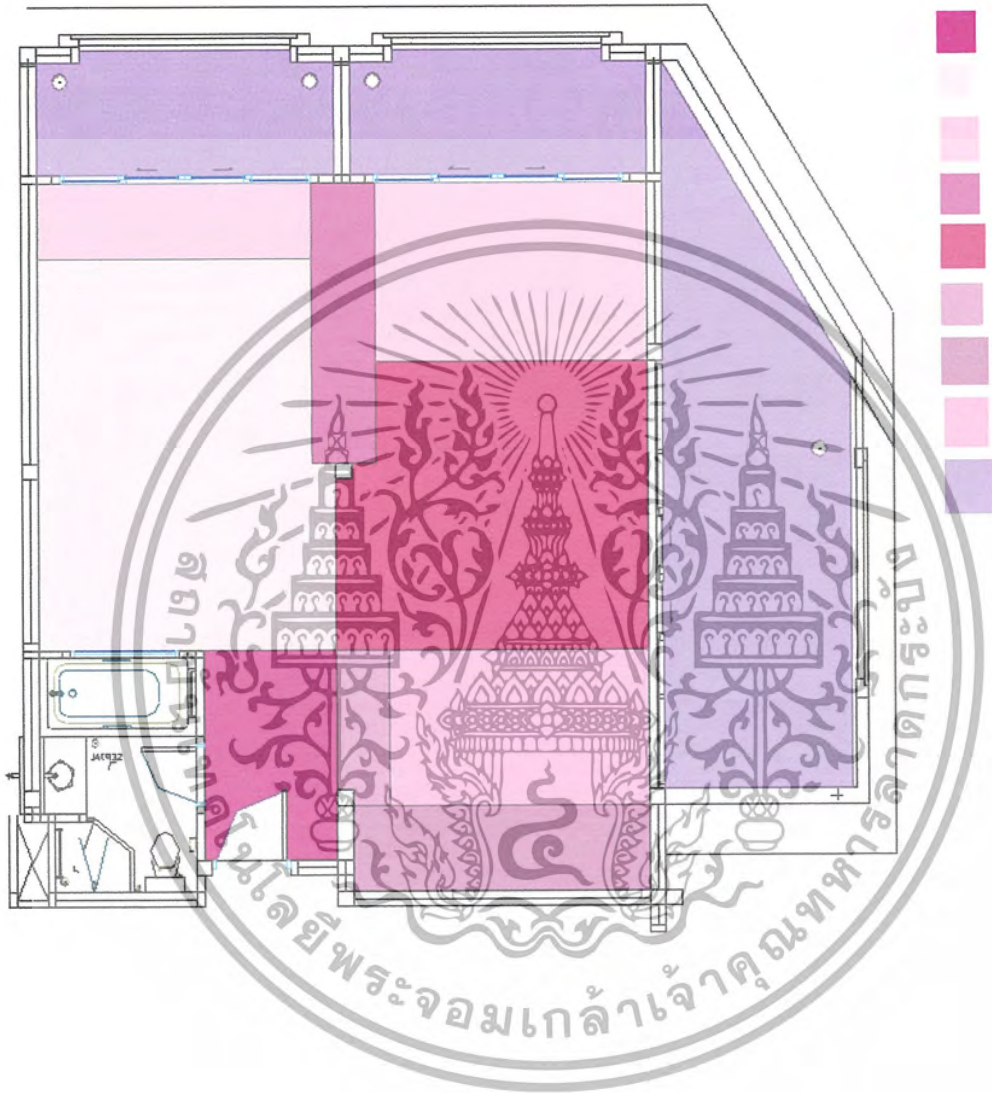
### การแบ่งพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก (Standard Room)



ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

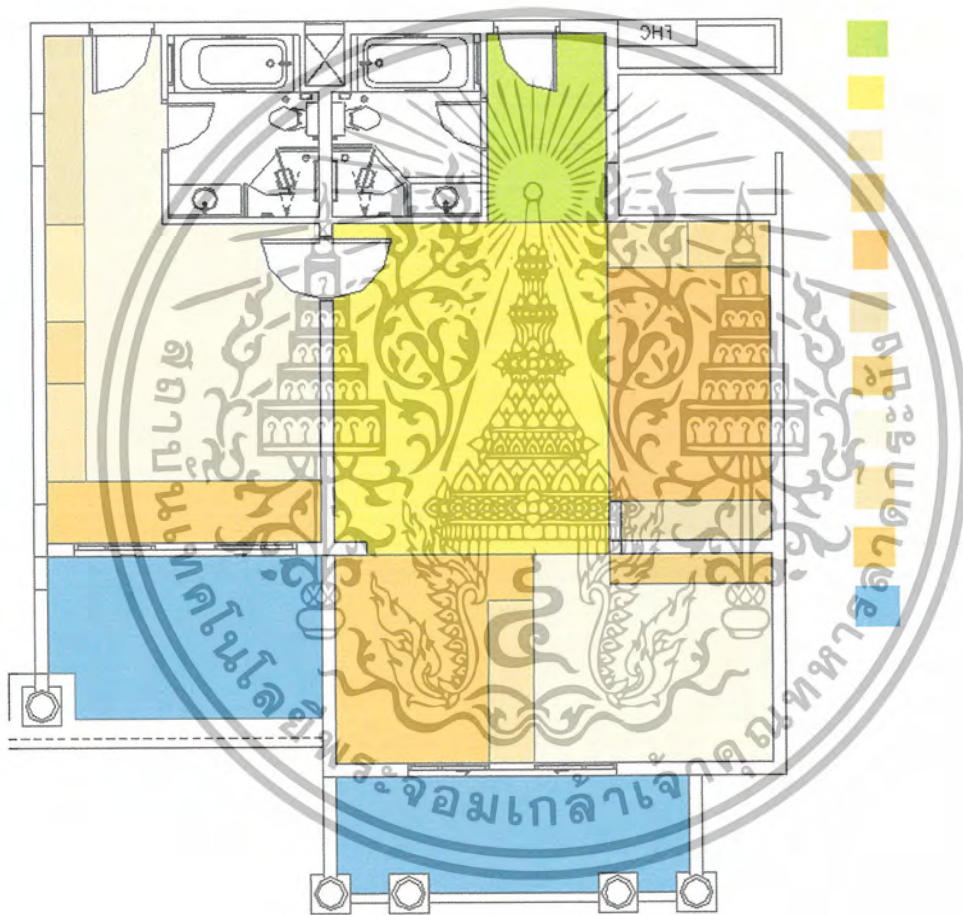
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)



ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)



ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ แอนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมโยงกัน

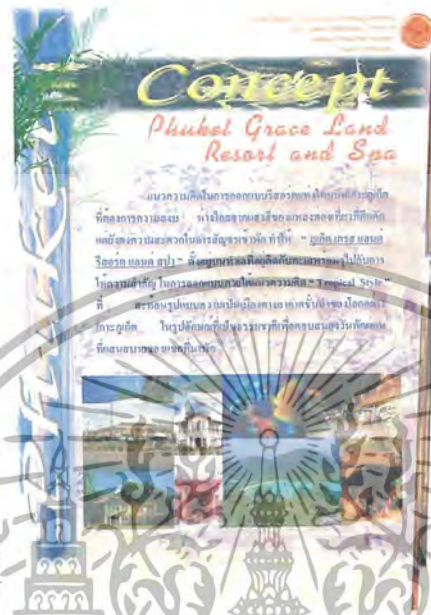
จากองค์ประกอบต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบรีสอร์ทแห่งใหม่บนเกาะภูเก็ต ที่ต้องการความสงบ ห่างไกลจากแสงสีของแหล่งท่องเที่ยวที่คึกคัก แต่ยังคงความสะดวกในการสัญจรเข้าพัก ทำให้ ภูเก็ต แกรนด์ แอนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่บนทำเลที่อยู่ติดกับทะเล พร้อมๆ กับการให้ความสำคัญในการออกแบบภายใต้แนวความคิด “Tropical Style” ที่สะท้อนรูปแบบความเป็นเมืองต่างอากาศชั้นนำของโลกอย่างเกาะภูเก็ต ในรูปลักษณะที่เป็นธรรมชาติ เพื่อตอบสนองวันพักผ่อนที่แสนสบายของแขกที่มาพัก

#### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



รูปที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. หูรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โตรัศพีทสาธารณะ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ คือ ต้องการให้ส่วนนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ สร้างบรรยากาศให้มีความรู้สึกโอเอโถง ผ่อนคลาย โดยการนำเอา ทรัพยากรทางธรรมชาติที่โดดเด่นและมากมายมาผสมผสานกับ ศิลปะวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ประเพณีและวิถีชีวิตชาวบ้าน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ และเพื่อให้รีสอร์ทแห่งนี้มีความโดดเด่นไม่เหมือนที่อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดวางผัง

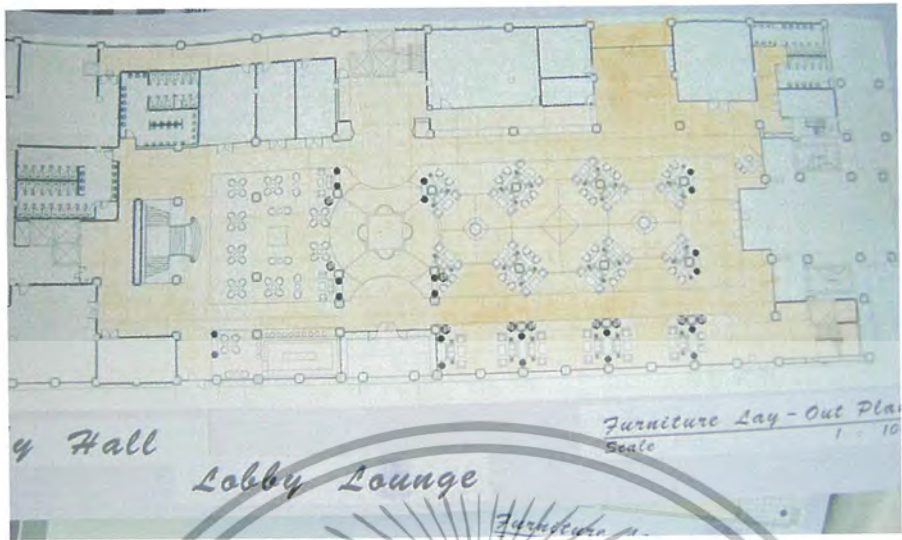
จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกัน พื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง ประกอบกับมีเสาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีการจัดวางพื้นที่นั่งให้อยู่ในบริเวณที่ไม่ขวางทางสัญจร และมีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



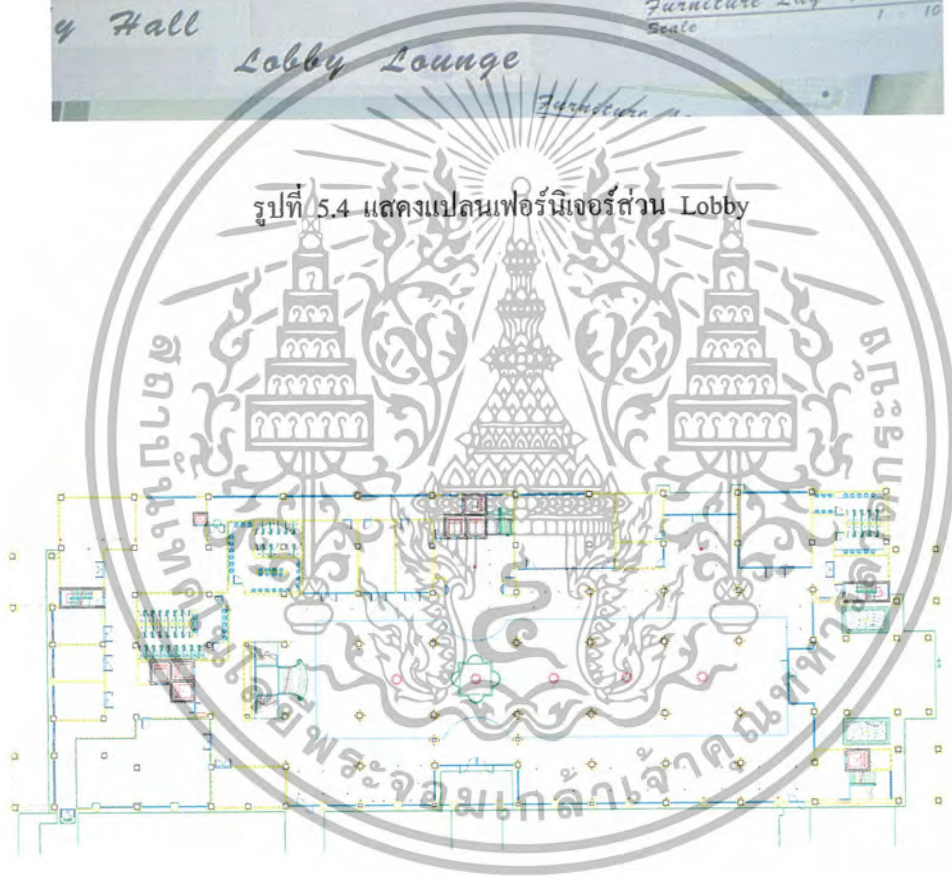
รูปที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

รูปที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby



รูปที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

หินแกรนิต

ผนัง

ฉาบปูนเรียบทาสีสีครีม ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหลังกรุกระเบื้องหินทราย และส่วนบริเวณที่ก่อกองครุกระจงฟ้าซ่อนไฟ

เพดาน

ยิปซัมบอร์ด

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และบุนวม



รูปที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อปคอนเนอร์ (COFFEE CONNER)

#### ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะคัมกาแฟและเค้ก
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

#### แนวความคิดในการออก

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE CONNER คือ ต้องการให้มีบรรยากาศที่เรียบง่าย เป็นกันเอง จึงได้ใช้ลักษณะวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวบ้าน โดยการนำเอาลักษณะเด่นของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยของชาวภูเก็ต เช่น ผนัง พื้น วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ และประดับตกแต่งด้วยหัตถกรรม เช่น ผ้าและเครื่องจักสานนำมาเสนอ

#### การจัดวางผัง

ส่วนของพื้นที่ให้เคาน์เตอร์บริการจะอยู่ตรงกลาง ส่วนพื้นที่นั่งจะอยู่อีกระดับ โดยรอบบริเวณ เพราะติดกับส่วนจัดสวน การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2 ที่นั่ง และแบบบุท

รูปที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE CONNER



รูปที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE CONNER

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิต
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีครีม ส่วนแกนเคอร์ค้ำด้านหลังถูกระเบื้องหินทราย และส่วนบริเวณพักคอยถูกระเบจฝ้าซ่อนไฟ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ด
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และเบญจมาศ

#### 5.3.2 ส่วนร้านอาหารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

##### ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

##### แนวความคิดในการออก

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP & RESTAURANT คือ ต้องการให้มีบรรยากาศที่เรียบง่าย โดยการนำเอาประเพณีและวิถีชีวิตชาวบ้านที่มีลักษณะอบอุ่นเป็นกันเอง การผสมผสานธรรมชาติทางทะเลอันดามันที่มีความสมบูรณ์ มาประยุกต์ใช้ และประดับตกแต่งด้วยหัตถกรรม เช่น ฝ้าและเครื่องจักสานวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดวางผัง

ส่วนของพื้นที่ให้เคาน์เตอร์บริการและโต๊ะบุฟเฟต์จะอยู่ตรงกลาง ส่วนพื้นที่นั่งจะอยู่อีก  
ระดับ โคจรอบ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2 ที่นั่ง และแบบบุท

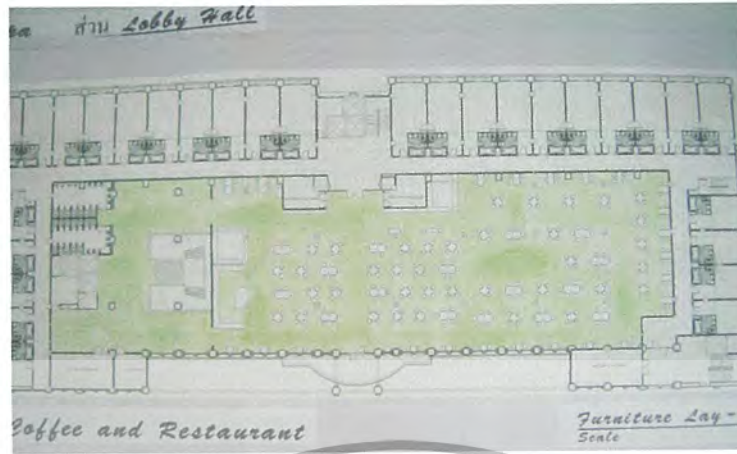
รูปที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.11 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 5.12 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.13 แสดงทัศนียภาพส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ปูแกรนิตสลับสี

ผนัง

วีว้าบอร์ด และกรูกระจก

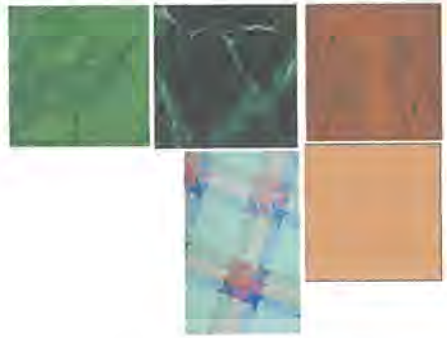
เพดาน

ยิปซัมบอร์ดสีขาว และกรูไม้

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ ฝ้าบุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.14 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟเฟอร์รี่

### 5.3.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA )

#### ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด
3. ส่วนนั่งดื่ม

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ SPA เนื่องจากลักษณะของสปา เป็นสปาที่ตั้งอยู่ในโรงแรม และมีสถานที่ตั้งอยู่ ณ บริเวณหาดป่าตอง ซึ่งถือได้ว่าเป็นพื้นที่ที่สำคัญทั้งทางด้านธุรกิจ และการท่องเที่ยว ดังนั้นลักษณะการตกแต่งจึงมีการตกแต่งที่เน้นความหรูหราในแบบ ORIENT SPA เพราะโดยส่วนใหญ่ แล้วแขกที่จะเข้ามาใช้บริการจะเป็นแขกชาวต่างชาติ ถึง 70 % ดังนั้นการตกแต่งเนื่องจากที่ ORIENT SPA มีแนวความคิดในการตกแต่งเพื่อเป็นการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมีการใช้ในเรื่องการนำวัสดุที่มีอยู่ในประเทศเข้ามาใช้ในการตกแต่ง และการสร้างบรรยากาศเรื่องของแสง สี ให้ดูสบายมากที่สุด ORIENT SPA จะมีการบริการที่เน้นให้ความผ่อนคลายมากกว่าการรักษา ดังนั้น ลักษณะการตกแต่งของสปาจึงตกแต่งแบบผสมผสานในสไตล์ไทยในแบบ ORIENT SPA คือ มีการใช้ในเรื่องของวัสดุ ประเภท ไม้ ปูนปั้น และ ดอกกล้วยไม้ ดอกบัว และน้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดวางผัง

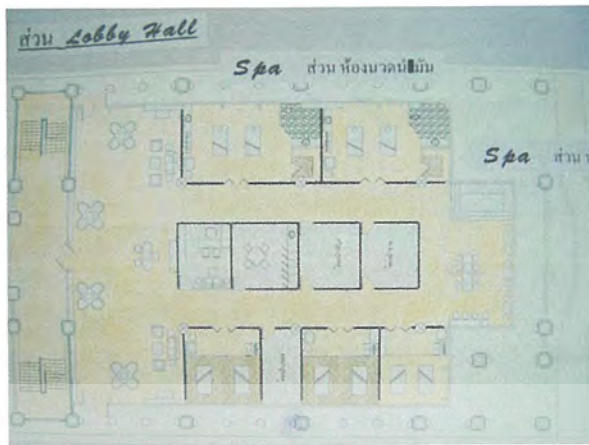
ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ซึ่งจะมีส่วนเคาน์เตอร์ติดต่อสอบถามเล็ก ๆ มีการจัดชุดสำหรับนั่งพักคอยและส่วนพักผ่อนในที่เดียวกัน บริเวณหน้าห้องนวด เพื่อดูสบายและเป็นกันเอง มีการเจาะช่องผนังให้กว้างขึ้นเพิ่มเพื่อให้มีบรรยากาศที่สงบ ผ่อนคลาย เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่นห้องนวด ซึ่งภายในแต่ละห้องจะมีส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและห้องนำภายในตัว



รูปที่ 5.15 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา

รูปที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.17 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและแปลนไฟ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



รูปที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนให้บริการสปา



รูปที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด B



รูปที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนนั่งดื่ม

รูปที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องและหิน
ผนัง	ปูนฉาบเรียบสีขาวและหินแกรนิต
เพดาน	ยิปซัมบอร์ด
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

#### 5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUITE)

1. ส่วนลงทะเบียน
2. ส่วนที่นั่ง
4. ส่วนเวที

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง คือ ต้องการให้ภูมิฐาน ดูเป็นทางการและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ นำเอางานศิลปะ และวัฒนธรรมที่มีการเคลื่อนไหว ประเพณีของไทยมาใช้ในการออกแบบ ผสมผสานกับสถาปัตยกรรม จีนโบราณที่เป็นเอกลักษณ์ของเมืองภูเก็ต เพื่อบริการแขกทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

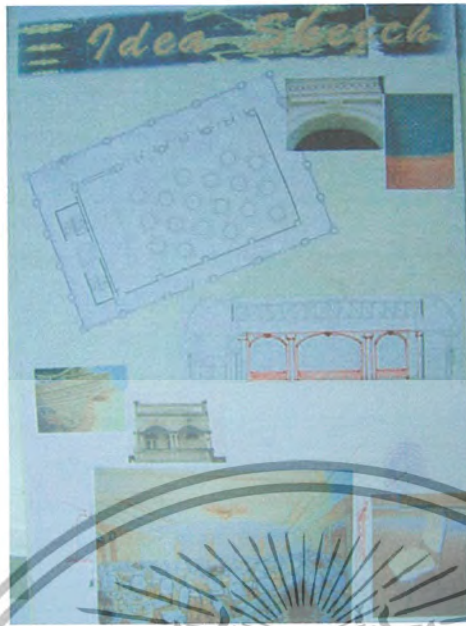
#### การจัดวางผัง

ลักษณะการจัดที่นั่งเป็นที่นั่ง 10 ที่นั่ง จำนวน 21 ชุด ส่วน เวทีอยู่ด้านหน้า



รูปที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

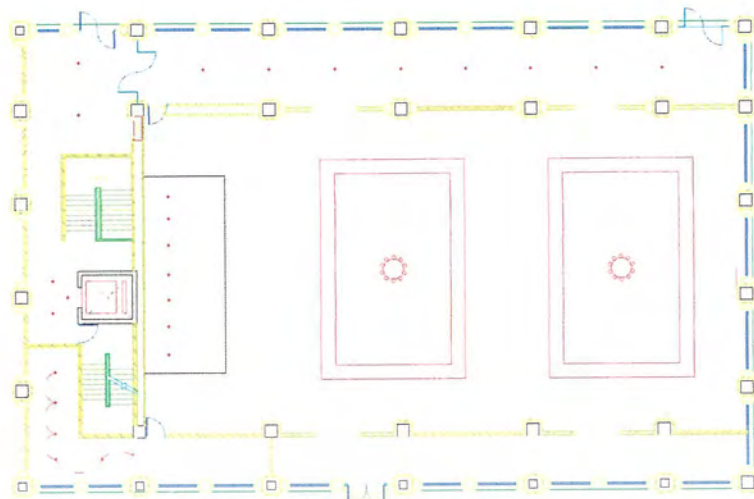


รูปที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนจัดเลี้ยง



รูปที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.25 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนจัดเลี้ยง



รูปที่ 5.26 แสดงรูปด้านส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วนจัดเลี้ยง

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น  
ผนัง  
เพดาน  
เฟอร์นิเจอร์

ปูพรม  
ติดกระเบื้องล๊อบบี้  
กรุไม้  
สำเร็จรูป

### 5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

#### ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีความสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ  
จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. DELUXE ROOM
3. JUNIOR SUITE

#### แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUPERIOR ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUPERIOR ROOM ต้องการให้ผู้มาใช้บริการเกิดความ เป็นกันเองผ่อนคลาย และบรรยากาศดูเรียบง่าย จึงนำเอารูปแบบ บ้านพื้นถิ่นและวิถีชีวิตที่ เรียบง่ายของชาวบ้านที่อยู่ริมทะเลมาใช้ เพื่อสื่อให้แขกผู้มาพักได้บรรยากาศที่อบอุ่นและเป็น ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

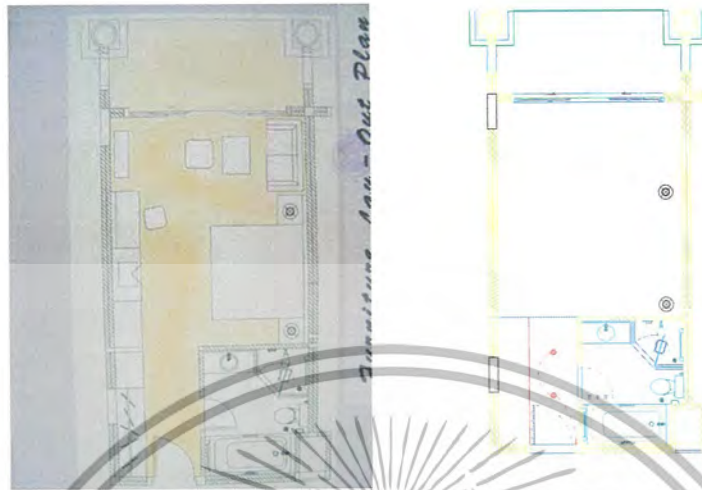


รูปที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUPERIOR ROOM



รูปที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.30 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นและไฟ ส่วน SUPERIOR ROOM



รูปที่ 5.31 แสดงรูปค้ำส่วน SUPERIOR ROOM



รูปที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วน SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้และทวาย
เพดาน	ชิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และทวาย

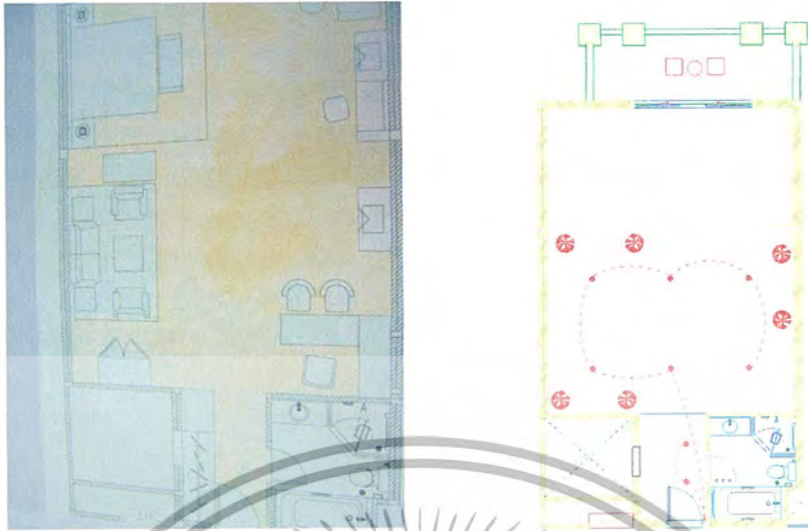
### แนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM ต้องการให้บรรยากาศในห้องดูหรูหราและยังคงเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด โดยการนำเอาศิลปสถาปัตยกรรม ชีโน โปตุเกส มาผสมผสานเข้ากับวัฒนธรรมชาติมาใช้อย่างเหมาะสม



รูปที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.35 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและไฟ ส่วน DELUXE ROOM



รูปที่ 5.36 แสดงรูปด้านส่วน DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.37แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงเจาะช่องสี่เหลี่ยมภายในทำสีน้ำเงิน
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM การออกแบบภายในต้องการให้บรรยากาศดูหรูหราที่สุดและประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอาห้องนอนภายใน คฤหาสน์อังกฤษมือทาสี มีรูปแบบบ้านจีนแท้ๆ ผสมกับความเป็นยุโรปอยู่ด้วย



รูปที่ 5.40แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

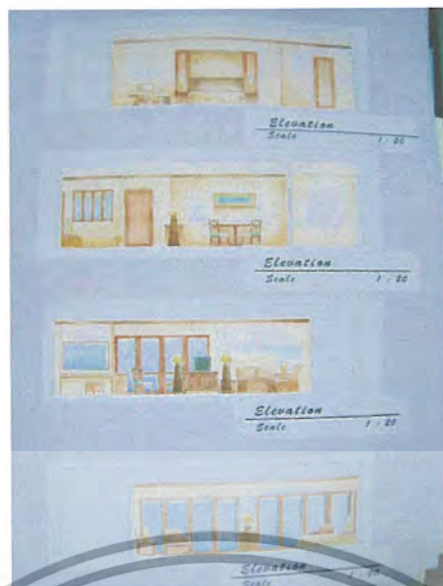


รูปที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.42 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นและไฟ ส่วน SUIT JUNIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วน SUIT JUNIOR ROOM



รูปที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วน SUIT JUNIOR ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้ทำสีแดง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บรรณานุกรม

นาย ส้าเตี วงศ์ลังกา , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรี รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต  
 วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
 ลาดกระบัง , 2546

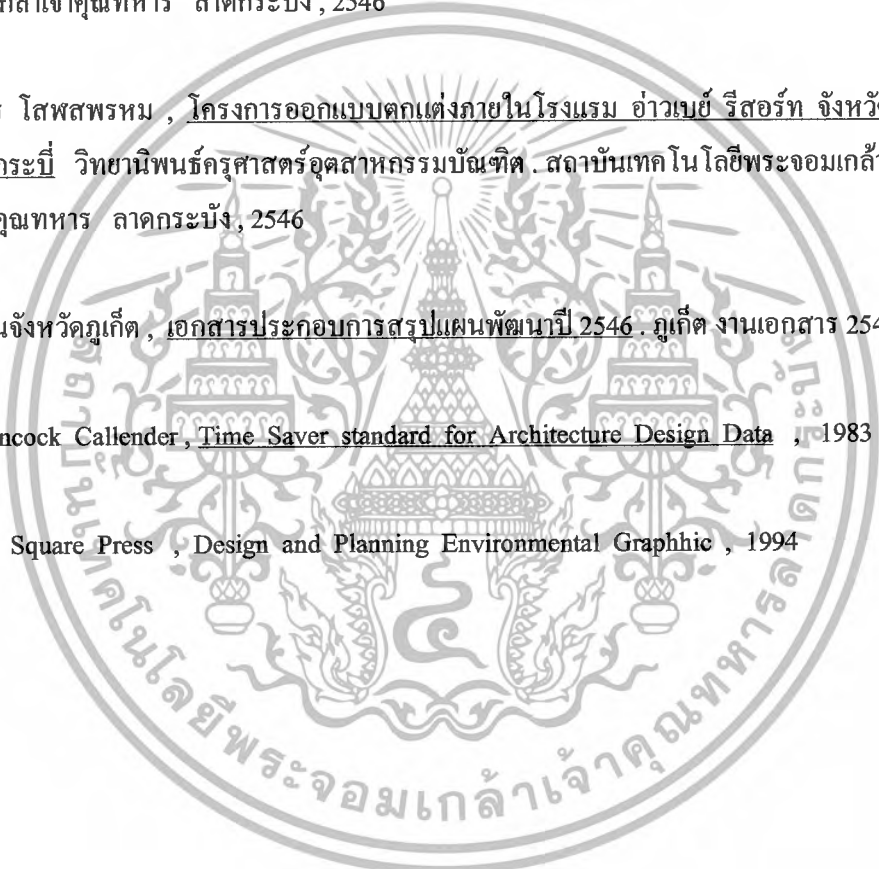
นางสาว อินทิรา เหมหาญ , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ลักซ์เล่ รีสอร์ท  
จังหวัด พังงา วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอม  
 เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง , 2546

นายมังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม อ่าวเบย์ รีสอร์ท จังหวัด  
กระบี่ วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า  
 คุณทหาร ลาดกระบัง , 2546

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต , เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2546 . ภูเก็ต งานเอกสาร 2546

John Hancock Callender , Time Saver standard for Architecture Design Data , 1983

Madison Square Press , Design and Planning Environmental Graphhic , 1994



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติการศึกษาผู้วิจัย



นาย ปิยพัชร์ นิธิธรรมลักษณ์

ประวัติทางการศึกษา

ระดับประถม

โรงเรียนจากรวัดนันทนุกูล

ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

โรงเรียนวิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โรงเรียนวิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง

ระดับปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

สาขา สถาปัตยกรรมภายใน

ที่อยู่ปัจจุบัน

53 ถ. สมเด็จพระเจ้าตากสิน 18 แขวง บุกคโล

เขต หนองแขม กรุงเทพมหานคร 10600

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้