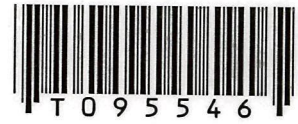
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ
THE REGENT CHA - AM



นางสาวผานิตย์ตา พินชะนะ
รหัส 46035095

ส/ม.
ส361ก
ผ54ป

เลขหมู่ 95546
เลขทะเบียน
วัน,เดือน,ปี 26 พ.ค. 2552

b 1208838x
i

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2547

ปริญญานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ
ชื่อนักศึกษา	นางสาว ผานิตย์ตา พินชะนะ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ กษมนันท์ พงศ์ชมพร

ปริญญานิพนธ์นี้คณะกรรมการตรวจปริญญานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึงอนุญาตให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2547

(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หัวข้อปริญญานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ กษมนนท์ พงศ์ชมพร
ชื่อนักศึกษา	ผานิตย์ตา พินชะนะ
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ปีการศึกษา	2547

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะกิจกรรม โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นแบบเขตร้อนชื้นของจังหวัดเพชรบุรี ตลอดจนนโยบายส่งเสริงการท่องเที่ยวของหาดชะอำ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการโรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งจากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบทอดตัวยาวลงสู่ทะเลชายหาด บ่อผุด มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอกและพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ

2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤิกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อยคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆหลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ทั้งแรงกายและกำลังต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆดังนี้คือ

- คุณแม่แอ๊ด ขอบคุณๆๆๆ คุณแม่สุดที่รักของลูกที่ทุ่มเททั้งกำลังกายและกำลังใจ สำหรับทุกๆสิ่งของลูกให้เกิดขึ้นได้ ในวันนี้
- คุณน้าวันดี ที่คอยสนับสนุนทุนทรัพย์
- อาจารย์กสมา สำหรับคำที่ปรึกษาในทุกๆเรื่อง
- อาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับประสบการณ์อันมีค่า
- ขอขอบคุณ หมูที่คอยให้กำลังใจตลอดเวลา
- เพื่อนยุ้ย เพื่อนกี้ เพื่อนโบ้ เพื่อนเกียง พี่ๆDEC 19 เพื่อนๆ DEC 20 น้อง M น้องโอ๊ะ และน้องๆ DEC 21 ที่ เป็นกำลังใจให้ขอบคุณจริงๆ จากใจ
- ห้องสมุดกลาง WWW.google .comที่นำความรู้,ประสบการณ์และข้อมูลสำหรับเรื่องราวประสบการณ์และความประทับใจที่ดีที่ ทุกคนมีให้โดยเฉพาะพี่ – น้อง-และ เพื่อน เพาะช่างทุกคน ขอบคุณจริงๆ

ขอบคุณล่วงหน้าสำหรับเวลาอีก .....ที่เหลือ

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปริญญานิพธ์

ประวัติทางการศึกษา	ผานิตย์ตา พินชะนะ
ระดับประถม	โรงเรียนเมืองพัทยานุกูล (เมืองพัทยา 8)
ระดับมัธยม	โรงเรียนมาลายูบางกอก
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคนิคยะลา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
	ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
	สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
ที่อยู่ปัจจุบัน	8/3 หมู่ 2 ตำบล ระวะ อำเภอ ระโนด จังหวัด สงขลา

สารบัญแผนภูมิประกอบ

หน้า

บทที่ 2

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21 160

แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว 161

แผนภูมิที่ 2.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่ 162

บทที่ 4

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 224

แผนภูมิที่ 4.2 แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์ 225

แผนภูมิที่ 4.3 ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น 226

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE) 227

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน (RESTAURANT) 228

แผนภูมิที่ 4.6 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก (Trypical Guest room) 229

แผนภูมิที่ 4.7 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก (Trypical Junior Suit) 230

แผนภูมิที่ 4.8 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก (Trypical Grand Suit) 231

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ 237

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ 238

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ 239

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) 241

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) 241

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall) 242

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ 243
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้าจน์ 244
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน ล็อบบี้เล้าจน์ 244
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป 245
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป 246
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป 246
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง 248
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง 248
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง 249
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร 250
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร 251
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหาร 251
แผนภูมิที่ 4.27
แผนภูมิที่ 4.28
แผนภูมิที่ 4.29
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD 255
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา 256
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน ห้องพักธรรมดา 257
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE) 259
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE) 259
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (GRAND SUITE) 261
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (GRAND SUITE) 262

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะส่วนของสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ 130

ภาพที่ 2.59 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ 131

ภาพที่ 2.60 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า 134

ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนที่พักคอย 134

ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆส่วนโถงต้อนรับ 134

ภาพที่ 2.63 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์ 136

ภาพที่ 2.64 แสดงส่วนล็อบบี้เล้านจ์ 136

ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของล็อบบี้เล้านจ์ 136

ภาพที่ 2.66 แสดงส่วนทางเข้าห้องอาหารและส่วนพักคอย 138

ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร 138

ภาพที่ 2.68 แสดงส่วนที่นั่งภายในห้องรับประทานอาหาร 138

ภาพที่ 2.69 แสดงส่วนของค็อฟฟี่ช็อป 140

ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อป 140

ภาพที่ 2.71 แสดงส่วนบริเวณที่นั่งส่วนค็อฟฟี่ช็อป 140

ภาพที่ 2.72 แสดงส่วนด้านหน้าและส่วนลงทะเบียนของห้องจัดเลี้ยง 142

ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วนห้องจัดเลี้ยง 142

ภาพที่ 2.74 แสดงการตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง 142

ภาพที่ 2.75 แสดงส่วนเฟอร์นิเจอร์แบบตายตัวภายในห้องนอน 144

ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนที่วางกระเป๋าและเตียงนอน 144

ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนห้องน้ำ 144

ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร
Dusit Resort Pattaya

ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร 145
Dusit Resort Pattaya

ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร Cascade 147

ภาพที่ 2.80 แสดงการตกแต่งบนโต๊ะรับประทานอาหาร Cascade 147

ภาพที่ 2.81 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 149
5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบา

ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงเน้นที่การประดับ 150
ตกแต่งชุดโต๊ะที่นั่ง

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยาศเวลาจัดงานเลี้ยงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดในห้อง 150

ภาพที่ 2.84 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา 152
มีห้องย่อยถึง10 ห้อง

ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศส่วน Function room การจัดที่นั่งแบบ 152
U-Shape 15 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศส่วนของ DEVARANA SPAของ 154
Dusit Resort Pattaya

ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา 154

ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศส่วนพักคอยของ DEVARANA SPA 154

ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite 155

ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite 155

ภาพที่ 2.91 แสดงลักษณะโลโก้และแสดงทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร 157

ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree 157

ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา 158

ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21 158

ภาพที่ 2.95 แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20 159

ภาพที่ 2.96 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว 159

ภาพที่ 2.97 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่ 160

บทที่ 3

ภาพที่ 3.1 แสดงตราประจำจังหวัดเพชรบุรี 161

ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดเพชรบุรี 162

ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่อำเภอชะอำ 167

ภาพที่ 3.4 แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ 170

ภาพที่ 3.5 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ 171

ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ 172

ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับ โรงแรม รีเจนซี่ วิง 172

ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดชายหาดชะอำ 173

ภาพที่ 3.9แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือพื้นที่เอกชน 173

ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณโรงแรม เดอะรีเจนท์ ชะอำ 174

ภาพที่ 3.11 แสดงลักษณะอาคาร หลัก และ อาคาร A 175

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 3.12 แสดงลักษณะรูปด้านอาคารหลัก 176

ภาพที่ 3.13 แสดงลักษณะรูปด้านอาคาร A 177

บทที่ 4

ภาพที่ 4.1 ผังบริเวณที่ตั้งของอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก 197

ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ 198

ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์กระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและ ธรรมชาติ 201

ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ 202

ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ 203

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก 204

ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก 205

ภาพที่ 4.8 แสดงที่ตั้งของอาคารโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ 207

ภาพที่ 4.9 แสดงทางสัญจรระหว่างชั้นของโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ 209

ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร 210

ภาพที่ 4.11 ทางเข้าส่วนพักคอย

ภาพที่ 4.12 ส่วนพักคอยตรงกลางเป็น space เปิดโล่ง 211

ภาพที่ 4.13 แปลนส่วน Lobby hall 211

ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 211

ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Lobby hall 212

ภาพที่ 4.16 ส่วน Coffee shop ด้านข้างเปิดโล่ง 213

ภาพที่ 4.17 ส่วนที่นั่งมีรั้วกั้น space ภายนอกและภายใน 213

ภาพที่ 4.18 แปลนส่วน Coffee shop 213

ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Coffee shop 213

ภาพที่ 4.20 ส่วนที่นั่งภายใน Lobby louge 215

ภาพที่ 4.21 space แลการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน Lobby louge 215

ภาพที่ 4.22 แปลนส่วน Lobby 215

ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Coffee shop 215

ภาพที่ 4.24 แปลนส่วนห้องจัดเลี้ยง 216

ภาพที่ 4.25 ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง 216

ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)216

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 4.27 ลักษณะอาคารภายนอก ส่วนห้องอาหาร 217

ภาพที่ 4.28 ลักษณะ space ภายใน ส่วนห้องอาหาร 217

ภาพที่ 4.29 ลักษณะอาคารภายใน ส่วนห้องอาหาร 218

ภาพที่ 4.30 แปลนส่วน Restaurants 218

ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารส่วนติดกับทางออกภายนอก 218

ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร 219

ภาพที่ 4.33 ลักษณะ space ภายใน ห้องพัก Trypical Guest room 220

ภาพที่ 4.34 แปลนห้อง Trypical Guest 220

ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก 220

ภาพที่ 4.36 ลักษณะ space ภายในห้อง Trypical Junior Suit 221

ภาพที่ 4.37 แปลนห้อง Trypical Junior Suit 221

ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบ Trypical Junior Suit 221

ภาพที่ 4.39 ลักษณะ space ภายในห้องพัก Trypical Grand Suit 222

ภาพที่ 4.40 แปลนห้อง Trypical Grand Suit 222

ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน 222

สารบัญภาพประกอบ

หน้า

บทที่1

ภาพที่ 1.1 ผังบริเวณที่ตั้งของอาคาร 2
ภาพที่ 1.2 รูปด้านทางทิศตะวันตก 3
ภาพที่ 1.3 รูปด้านทางทิศใต้ 3
ภาพที่ 1.4 รูปด้านทางทิศตะวันออก 3
ภาพที่ 1.5 รูปด้านทางทิศเหนือ 3
ภาพที่ 1.6 แปลนส่วน LOBBY HALL 4
ภาพที่ 1.7 ส่วนจอดรถบริเวณทางเข้า 4
ภาพที่ 1.8 ส่วนโถงบริเวณต้อนรับชั้น 2 4
ภาพที่ 1.9 ส่วนบริเวณโต๊ะทัวร์ 5
ภาพที่ 1.10 ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ 5
ภาพที่ 1.11 ส่วนนั่งพักคอย 5
ภาพที่ 1.12 บริเวณโถงลิฟท์ชั้น 2 5
ภาพที่ 1.13 แปลนส่วน COFFEE SHOP 6
ภาพที่ 1.14 ส่วนด้านหน้าเคาวน์เตอร์บาร์ 6
ภาพที่ 1.15 ส่วนที่นั่งผ่อน 6
ภาพที่ 1.16 ส่วน LOBBY LOUGE 8
ภาพที่ 1.17 ส่วนด้านหน้า LOBBY LOUGE 8
ภาพที่ 1.18 บริเวณส่วนเคาน์เตอร์ 8
ภาพที่ 1.19 ส่วนเวทีด้านหน้า 8
ภาพที่ 1.20 การจัดเวทีที่นั่งภายใน LOBBY LOUGE 8
ภาพที่ 1.21 แปลนส่วน RESTAURENT 10
ภาพที่ 1.22 ส่วนทางเข้าด้านหน้า 10
ภาพที่ 1.23 ส่วนทางเข้าด้านข้าง 10
ภาพที่ 1.24 ส่วนรับประทานอาหาร 10
ภาพที่ 1.25 บรรยากาศภายในร้าน 10
ภาพที่ 1. 26 แปลนห้องประชุมจัดเลี้ยง 12
ภาพที่ 1. 27 บริเวณทางเดินห้องประชุมจัดเลี้ยง 12
ภาพที่ 1.28 บริเวณทางเข้าห้องประชุมจัดเลี้ยง 12

ภาพที่ 1.29 บรรยากาศภายในห้องประชุมจัดเลี้ยง 12
ภาพที่ 1.30 การตกแต่งผนังและฝ้าเพดาน 12
ภาพที่ 1.31 การจัดวางเก้าอี้สัมมนา 12
ภาพที่ 1.32 ลักษณะการตกแต่งเวที 12
ภาพที่ 1.33 แปลนห้อง TROPICAL GUEST ROOM 14
ภาพที่ 1.34 บริเวณหน้าลิฟท์และทางเดินด้านหน้าห้องพัก 14
ภาพที่ 1.35 โถงลิฟท์ห้องพัก 14
ภาพที่ 1.36 ส่วนทางเดินเข้าห้องพัก 14
ภาพที่ 1.37 ส่วนเตียงนอน 15
ภาพที่ 1.38 ประทางเข้าห้องพัก 15
ภาพที่ 1.39 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและวางทีวี 15
ภาพที่ 1.40 บริเวณเก้าอี้ตรงระเบียง 15
ภาพที่ 1.41 แปลนห้อง TRIPICAL JUNIOR 16
ภาพที่ 1.42 บริเวณทางเดินหน้าห้องพัก 16
ภาพที่ 1.43 ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องพัก 16
ภาพที่ 1.44 บริเวณภายในห้องพัก 16
ภาพที่ 1.45 บริเวณเก้าอี้ตรงระเบียง 16
ภาพที่ 1.46 แปลนห้อง TRIPICAL JUNIOR SUIT 18
ภาพที่ 1.47 บริเวณภายในห้องพัก 18
ภาพที่ 1.48 ส่วนชุดโซฟาพักผ่อน 18
ภาพที่ 1.49 ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องพัก 18
ภาพที่ 1.50 บริเวณเก้าอี้ตรงระเบียง 18

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

บทที่ 2

ภาพที่ 2.1 แสดงโถงล็อบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม 42

ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL 43

ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า 46

ภาพที่ 2.4 ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิค 46

ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ 47

ภาพที่ 2.6 แสดงสัดส่วนครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า 47

ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ 48

ภาพที่ 2.8 แสดงล็อบบี้เล้าจน์ โรงแรม LONG BEACH CHA – AM 48

ภาพที่ 2.9 แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมแกรนด์ไดมอน 50

ภาพที่ 2.10 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์ 50

ภาพที่ 2.11 แสดงขนาดสัดส่วนของทางสัญจรภายใน ล็อบบี้เลาจน์ 51

ภาพที่ 2.12 ลักษณะ Coffee Shop 53

ภาพที่ 2.13 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร 55

ภาพที่ 2.14 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร 56

ภาพที่ 2.15 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย 57

ภาพที่ 2.16 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน 57

ภาพที่ 2.17 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน 57

ภาพที่ 2.18 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร 58

ภาพที่ 2.19 แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร 59

ภาพที่ 2.20 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet 60

ภาพที่ 2.21 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน 61

ภาพที่ 2.22 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา 64

ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดประชุมแบบห้องเรียน 65

ภาพที่ 2.24 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่ 66

ภาพที่ 2.25 แสดงขนาดผนังเลื่อน 67

ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน 68

ภาพที่ 2.27 ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล 69

ภาพที่ 2.28 การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต 70

ภาพที่ 2.29 แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน 70

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 2.30 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 71
ภาพที่ 2.31 แสดงขนาดสัดส่วนของทำงานและโต๊ะประชุม 72
ภาพที่ 2.32 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL) 72
ภาพที่ 2.33 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ 73
ภาพที่ 2.34 แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป 74
ภาพที่ 2.35 แสดงขนาดสัดส่วนของห้องเซาน่า 75
ภาพที่ 2.36 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องซาวน่า 76
ภาพที่ 2.37 แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า 79
ภาพที่ 2.38 ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED 80
ภาพที่ 2.39 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก 81
ภาพที่ 2.40 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก 82
ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศส่วน Spa 83
ภาพที่ 2.42 FAN CIOL แบบฝังเพดาน แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น 91
ภาพที่ 2.43 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ 97
ภาพที่ 2.44 แผนที่ระยองรีสอร์ท 121
ภาพที่ 2.45 แสดงสถานที่ตั้งของโรงแรม 121
ภาพที่ 2.46 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ Reception 123
ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศบริเวณ Lobby Hall 123
ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศบริเวณทางเข้า The main restaurant 125
ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศบริเวณภายใน The main restaurant 125
ภาพที่ 2.50 แสดงเวทีส่วนหน้าห้อง Balloom (ห้องบ้านเพแกรนด์ บอลลูม) 127
ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง Balloom (ห้องทรายแก้ว) 127
ภาพที่ 2.52 ลักษณะภายนอกของบังกะโล 129
ภาพที่ 2.53 ลักษณะด้านหน้าของบังกะโล 129
ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะเตียงนอนในห้องพัก 129
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะส่วนนั่งพักผ่อน 129
ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะส่วนบาร์น้ำ 130
ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะส่วนของสระว่ายน้ำเด็ก 130
ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะส่วนของสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ 130

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะส่วนของสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ 130

ภาพที่ 2.59 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ 131

ภาพที่ 2.60 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า 134

ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนที่พักคอย 134

ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆส่วนโถงต้อนรับ 134

ภาพที่ 2.63 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์ 136

ภาพที่ 2.64 แสดงส่วนล็อบบี้เล้านจ์ 136

ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของล็อบบี้เล้านจ์ 136

ภาพที่ 2.66 แสดงส่วนทางเข้าห้องอาหารและส่วนพักคอย 138

ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร 138

ภาพที่ 2.68 แสดงส่วนที่นั่งภายในห้องรับประทานอาหาร 138

ภาพที่ 2.69 แสดงส่วนของค็อฟฟี่ช็อป 140

ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อป 140

ภาพที่ 2.71 แสดงส่วนบริเวณที่นั่งส่วนค็อฟฟี่ช็อป 140

ภาพที่ 2.72 แสดงส่วนด้านหน้าและส่วนลงทะเบียนของห้องจัดเลี้ยง 142

ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วนห้องจัดเลี้ยง 142

ภาพที่ 2.74 แสดงการตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง 142

ภาพที่ 2.75 แสดงส่วนเฟอร์นิเจอร์แบบตายตัวภายในห้องนอน 144

ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนที่วางกระเป๋าและเตียงนอน 144

ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนห้องน้ำ 144

ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Dusit Resort Pattaya

ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร 145
Dusit Resort Pattaya

ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร Cascade 147

ภาพที่ 2.80 แสดงการตกแต่งบนโต๊ะรับประทานอาหาร Cascade 147

ภาพที่ 2.81 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบา 149

ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงเน้นที่การประดับตกแต่งชุดโต๊ะที่นั่ง 150

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยาศเวลาจัดงานเลี้ยงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดในห้อง 150

ภาพที่ 2.84 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา 152
มีห้องย่อยถึง10 ห้อง

ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศส่วน Function room การจัดที่นั่งแบบ 152
U-Shape 15 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศส่วนของ DEVARANA SPAของ 154
Dusit Resort Pattaya

ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา 154

ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศส่วนพักคอยของ DEVARANA SPA 154

ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite 155

ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite 155

ภาพที่ 2.91 แสดงลักษณะโลโก้และแสดงทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร 157

ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree 157

ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา 158

ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21 158

ภาพที่ 2.95 แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20 159

ภาพที่ 2.96 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว 159

ภาพที่ 2.97 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่ 160

บทที่ 3

ภาพที่ 3.1 แสดงตราประจำจังหวัดเพชรบุรี 161

ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดเพชรบุรี 162

ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่อำเภอชะอำ 167

ภาพที่ 3.4 แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ 170

ภาพที่ 3.5 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ 171

ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ 172

ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับ โรงแรม รีเจนซี่ วิง 172

ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดชายหาดชะอำ 173

ภาพที่ 3.9แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือพื้นที่เอกชน 173

ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณโรงแรม เดอะรีเจนท์ ชะอำ 174

ภาพที่ 3.11 แสดงลักษณะอาคาร หลัก และ อาคาร A 175

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 3.12 แสดงลักษณะรูปด้านอาคารหลัก 176

ภาพที่ 3.13 แสดงลักษณะรูปด้านอาคาร A 177

บทที่ 4

ภาพที่ 4.1 ผังบริเวณที่ตั้งของอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก 197

ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ 198

ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์กระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและ 201
ธรรมชาติ

ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ 202

ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ 203

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก 204

ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก 205

ภาพที่ 4.8 แสดงที่ตั้งของอาคารโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ 207

ภาพที่ 4.9 แสดงทางสัญจรระหว่างชั้นของโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ 209

ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร 210

ภาพที่ 4.11 ทางเข้าส่วนพักคอย

ภาพที่ 4.12 ส่วนพักคอยตรงกลางเป็น space เปิดโล่ง 211

ภาพที่ 4.13 แปลนส่วน Lobby hall 211

ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 211

ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Lobby hall 212

ภาพที่ 4.16 ส่วน Coffee shop ด้านข้างเปิดโล่ง 213

ภาพที่ 4.17 ส่วนที่นั่งมีรั้วกั้น space ภายนอกและภายใน 213

ภาพที่ 4.18 แปลนส่วน Coffee shop 213

ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Coffee shop 213

ภาพที่ 4.20 ส่วนที่นั่งภายใน Lobby louge 215

ภาพที่ 4.21 space แลการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน Lobby louge 215

ภาพที่ 4.22 แปลนส่วน Lobby 215

ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Coffee shop 215

ภาพที่ 4.24 แปลนส่วนห้องจัดเลี้ยง 216

ภาพที่ 4.25 ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง 216

ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)216

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ 4.27 ลักษณะอาคารภายนอก ส่วนห้องอาหาร 217

ภาพที่ 4.28 ลักษณะ space ภายใน ส่วนห้องอาหาร 217

ภาพที่ 4.29 ลักษณะอาคารภายใน ส่วนห้องอาหาร 218

ภาพที่ 4.30 แปลนส่วน Restaurants 218

ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารส่วนติดกับทางออกภายนอก 218

ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร 219

ภาพที่ 4.33 ลักษณะ space ภายใน ห้องพัก Trypical Guest room 220

ภาพที่ 4.34 แปลนห้อง Trypical Guest 220

ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก 220

ภาพที่ 4.36 ลักษณะ space ภายในห้อง Trypical Junior Suit 221

ภาพที่ 4.37 แปลนห้อง Trypical Junior Suit 221

ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบ Trypical Junior Suit 221

ภาพที่ 4.39 ลักษณะ space ภายในห้องพัก Trypical Grand Suit 222

ภาพที่ 4.40 แปลนห้อง Trypical Grand Suit 222

ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน 222

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรมรีเจนท์ ชะอำ เป็นโรงแรมที่เหมาะแก่การพักผ่อน ในวันหยุดสุดสัปดาห์ กับหาดทราย ขี่ม้าริมชายหาดชะอำ และสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ ชายหาดชะอำมีประวัติอันยาวนานเนื่องจากเป็นที่โปรดปรานของพระบรมวงศานุวงศ์สมัยรัชกาลที่ 6 และในปัจจุบันก็ยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอีกด้วย และ โรงแรม เดอะรีเจนท์ ชะอำ ก็เป็นสถานที่อีกแห่งหนึ่งที่จะรองรับนักท่องเที่ยวที่มายังชายหาดชะอำ

โรงแรมรีเจนท์ ชะอำ เจ้าของชื่อ คุณ อุธรณ์ เตชะไพบูลย์ และ คุณ โนรี เตชะไพบูลย์ ก่อสร้างขึ้นเมื่อ 12 สิวหาคม 2525 ทำการก่อสร้าง 3 ปี เริ่มเปิดใช้บริการอย่างเป็นทางการ วันที่ 15 สิงหาคม 2528 มีนโยบายด้านการบริหารเป็นสถานที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยวโดยมีห้องพักให้เลือกจำนวน 3 แบบและมีบริการด้านอื่นๆ เช่นการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม อีกทั้งเป็นสถานที่จัดประชุม การจัดงานต่างๆ ส่วนของสระว่ายน้ำและการบริการด้านสุขภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกอีกมากมาย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ต้องการปรับปรุงรูปลักษณ์ของโรงแรมให้ทันสมัยทั้งทางด้านให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด

2. เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่เน้นการบริการแก่นักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศและนักธุรกิจที่มาจัดการประชุมสัมมนาเนื่องจากสถานที่ตั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญอีกแห่งหนึ่ง

3. ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกและเน้นการนันทนาการระดับสากล ท่ามกลางบรรยากาศแห่งศิลปกรรมไทย

1.3 เหตุผลของการนำเสนอปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการเสนอแนะปรับปรุงส่วนของโรงแรมเพื่อปรับรูปลักษณ์ของโครงการให้ทันสมัยทั้งทางด้านการให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด

2. เพื่อการศึกษาการจัดวางผังพื้นที่ ใช้สอยให้สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเข้าสู่งานเสนอแนะปรับปรุง ได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อม นอก รวมถึงงานระบบต่างๆ ของโครงการเพื่อใช้ในงานออกแบบตกแต่งภายในได้ รวมถึงการศึกษาปัญหาและเป็นการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆ ของโครงการ

4. เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปริญญานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไป ที่จะศึกษาวิจัย โครงการในลักษณะที่ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการทำปริญญานิพนธ์อย่างถูกต้อง

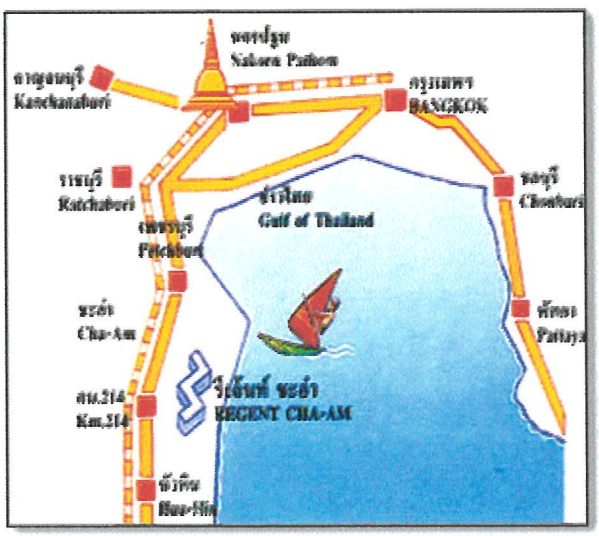
2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ

3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ การเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง

4. เพื่อนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

1.5 การวิเคราะห์โครงการเสนอแนะปรับปรุง

โรงแรม เดอะ รีเจนท์ เป็นโรงแรมที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวได้เปิดใช้บริการมาเป็นเวลาประมาณ 20 ปีมาแล้ว ลักษณะเป็นรูปตัว M มีสภาพที่ทรุดโทรมตามกาส่วนการตกแต่งภายในยังไม่เป็นที่ชัดเจนในภาพลักษณ์และความเหมาะสมในเรื่องพฤติกรรมการใช้งานจึงต้องการให้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพภายนอกและเปลี่ยนภาพลักษณ์แบบเดิมๆ ให้ตรง เป้าหมายการตกแต่ง



รูปภาพที่ 1.1 ผังบริเวณที่ตั้งของอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก



รูปภาพที่ 1.2 รูปด้านหน้าทางทิศตะวันตก



รูปภาพที่ 1.3 รูปด้านหน้าทางทิศใต้



รูปภาพที่ 1.4 รูปด้านทิศตะวันออก



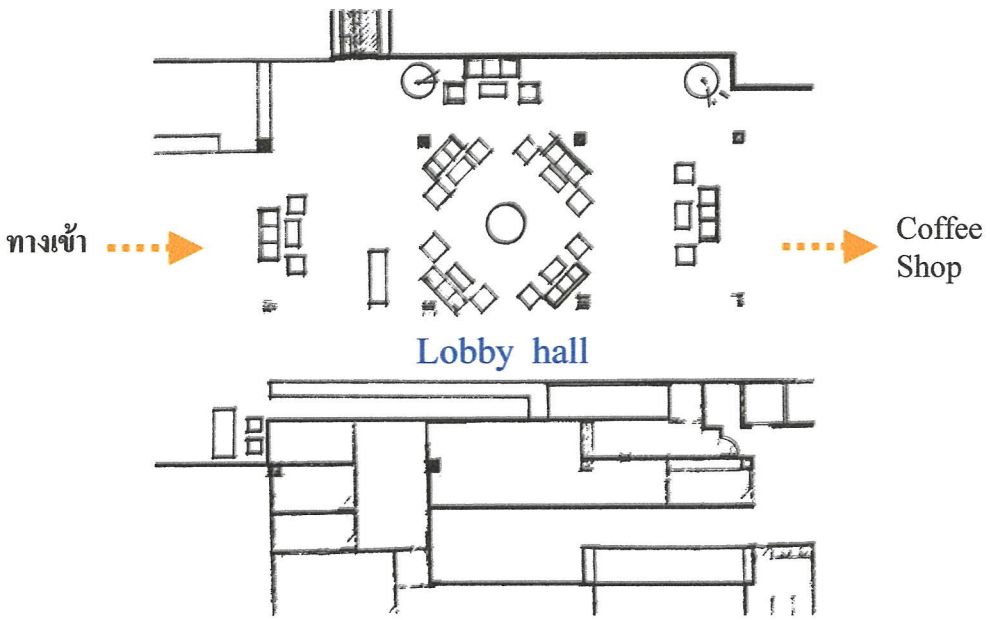
รูปภาพที่ 1.5 รูปด้านทิศเหนือ

สภาพอาคาร

- ทางเข้าโครงการงอยู่ติดกับถนน ทางเข้าหันหน้าไปทางทิศตะวันตก ส่วนตัวอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก ลักษณะ ตัวอาคารเป็นรูปตัว M ตัวอาคารจะมีสามส่วน ส่วนที่ 1 LOBBY HALL เป็นอาคารที่อยู่ตรงกลาง ส่วนที่ 2 เป็นส่วนห้องพักอยู่ทางทิศใต้ และส่วนที่ 3 เป็นส่วนห้องพักอยู่ทางทิศเหนือ
- ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้านหน้าของทะเลมีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวกันจำนวนมากจึงทำให้บดบังทัศนียภาพที่สวยงาม
- ปัญหาทางด้านแสง ไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากตัวอาคารติดระบบปรับอากาศ
- ปัญหาทางด้านลม มีการพัดผ่านลมช่วงเปลี่ยนลมมรสุมลมร้อน เข้าทางด้านหน้าอาคารบางส่วนเนื่องจากจากตัวอาคารหันหน้าไปทางทะเล
- ปัญหาทางด้านเสียงและฝุ่นละออง ไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากที่ตั้งของอาคารมีขนาดใหญ่และเป็นพื้นที่ส่วนบุคคล

ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนของ LOBBY HALL (ชั้นที่ 1)



รูปภาพที่ 1.6 แปลนส่วน Lobby hall



รูปภาพที่ 1.7 ส่วนจอดรถบริเวณทางเข้า



รูปภาพที่ 1.8 ส่วนโถงต้อนรับบริเวณชั้นที่ 2



รูปภาพที่ 1.9 ส่วนบริเวณโต๊ะทัวร์



รูปภาพที่ 1.10 ส่วนเคาร์เตอร์ต้อนรับ



รูปภาพที่ 1.11 ส่วนนั่งพักคอย



รูปภาพที่ 1.12 บริเวณโถงลิฟท์ชั้นที่ 2

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

- ทางสัญจร ปัญหาทางสัญจรบริเวณโถงทางเข้า โถงพักคอย และเคาร์เตอร์ด้านหน้าไม่มีความชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์การ DESIGN ทำให้บรรยากาศดูไม่เกิดความตระการตา ไม่เป็นการเชิญชวนให้เดินเข้าสู่ภายใน

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

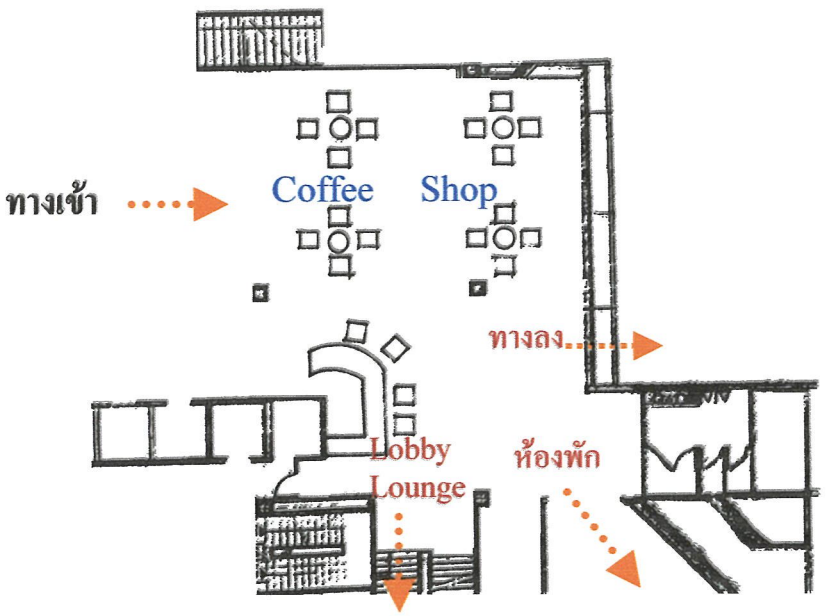
- **พื้น** ปัญหาทางด้านพื้นวัสดุเป็นกระเบื้องดินเผาเป็นกระเบื้องที่เก็บความชื้น บริเวณรอยต่อของกระเบื้องมีคราบฝุ่นและตะไคร่น้ำ การบำรุงรักษาจึงทำยาก ส่วนบริเวณทางเดินหน้าลิฟท์ใช้ลวดลายในการปูกระเบื้องที่ตัดกันจนจนเกินไปจนทำให้ไม่มีความต่อเนื่อง
- **ผนัง** ปัญหาทางด้านผนังเป็นลักษณะการทาสีและติดวอลเปเปอร์ทำให้เกิดการหลุดร่อนตามอายุการใช้งาน เมื่อเกิดคราบต่างๆทำให้ไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด
- **เพดาน** ไม่มีความชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์การ DESGN

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

- ส่วนเคาร์เตอร์ต้อนรับ ไม่มีความชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์การ DESGN สีที่ทาเฟอร์นิเจอร์ดูจืดไม่น่าสนใจ

- โซฟา ปัญหาในด้านของเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งลักษณะและโซฟา ปัญหาส่วนใหญ่อยู่วางตัวโซฟาและลักษณะบริเวณที่วางอยู่ในบริเวณทางเดิน

ส่วนของ COFFEE SHOP (ชั้นที่ 1)



รูปภาพที่ 1.13 แปลนส่วน Coffee shop



รูปภาพที่ 1.14 ส่วนด้านหน้าเคาร์เตอร์บาร์



รูปภาพที่ 1.15 ส่วนที่นั่งพักผ่อน

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

- **ทางสัญจร** ภายในส่วนนั่งพักผ่อนจัดวางเฟอร์นิเจอร์ทำให้เดินไม่สะดวก

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- **พื้น** รอยต่อของกระเบื้องมีคราบฝุ่นและตะไคร่น้ำ กรบำรุงรักษาจึงทำยาก
- **ผนัง** ปัญหาทางด้านผนังเป็นลักษณะการทาสีและติดวอลเปเปอร์ทำให้เกิดการหลุดร่อนตามอายุการใช้งาน เมื่อเกิดคราบต่างๆทำให้ไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด
- **เพดาน** เจาะช่องเมื่อเกิดคราบต่างๆ ทำให้ไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด

3. ปัญหาทางด้านแสงธรรมชาติ

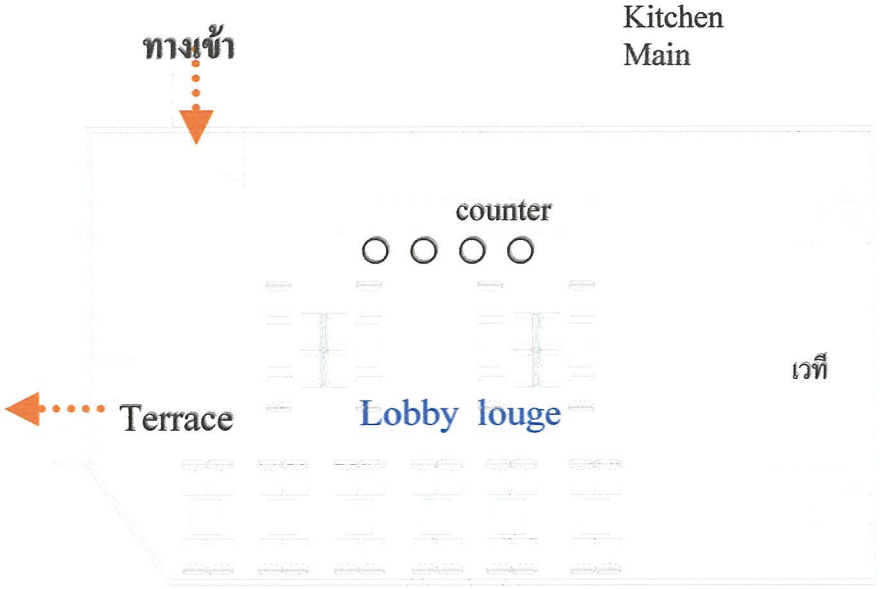
ปัญหาด้านแสงธรรมชาติเนื่องจากบริเวณ COFFEE SHOP ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 แสงเข้าถึงมากทำให้มีอากาศค่อนข้างร้อน

4. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

- **ส่วนเคาร์เตอร์บาร์** ลักษณะการ DESIGN ราบเรียบและแข็งจนเกินไป สีของเฟอร์นิเจอร์ดูทึบ

- **โซฟา** ปัญหาในด้านของเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งลักษณะที่นั่งและโซฟาใช้การมานานทำให้เกิดการชำรุด

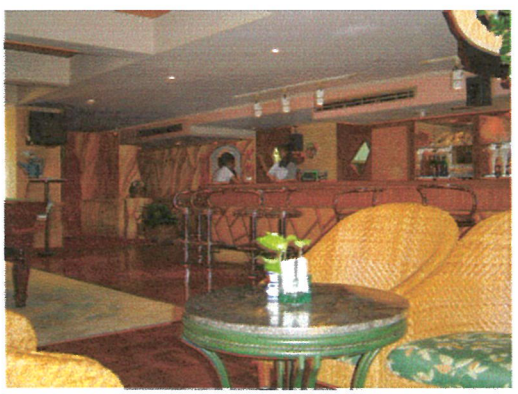
ส่วนของ LOBBY LOUGE (ชั้น G)



รูปภาพที่ 1.16 ส่วน **Lobby louge**



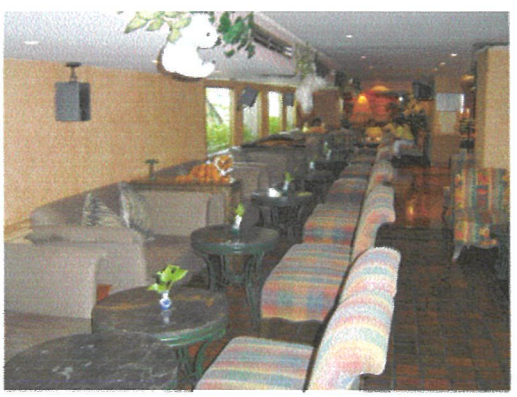
รูปภาพที่ 1.17 ด้านหน้า lobby lounge



รูปภาพที่ 1.18 บริเวณส่วนเคาร์เตอร์



รูปภาพที่ 1.19 ส่วนเวทีด้านหน้า



ภาพที่ 1.20 การจัดวางที่นั่งภายใน lobby lounge

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ทำให้ไม่เป็นส่วนตัว

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- **พื้น** เป็นไม้ปาร์เก้สีไม้ธรรมชาติ ซึ่งส่งผลให้ห้องดูมืดทึบ ให้ความรู้สึกอึดอัด
- **ผนัง** วอลเปเปอร์ ซึ่งอาจเกิดการหลุดร่อนได้และสีสันและลวดลายยังไม่ทันต่อยุคสมัย
- **เพดาน** มีสีขาวทั้งหมดทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

ไม่เข้ากับยุคสมัย ไม่มีความโดดเด่นดึงดูดใจ

4. ปัญหาด้านแสงธรรมชาติ

เกิดจากแสงเข้ามาทางบานกระจกด้านหน้าของอาคาร ทำให้แสงเข้ามามาก



รูปภาพที่ 37 ส่วนเตียงนอน



รูปภาพที่ 38 ประตูทางเข้าห้องพัก



รูปภาพที่ 39 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและโต๊ะวางทีวี



รูปภาพที่ 40 บริเวณส่วนเก้าอี้ตรงระเบียง

1. **ปัญหาด้านทางสัญจร**
   - **ทางสัญจรภายนอก** ปัญหาทางด้านทางสัญจรบริเวณทางเดินภายนอกค่อนข้างแคบทำให้เดินไม่สะดวก
   - **ทางสัญจรภายใน** มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ขวางตู้เสื้อผ้า

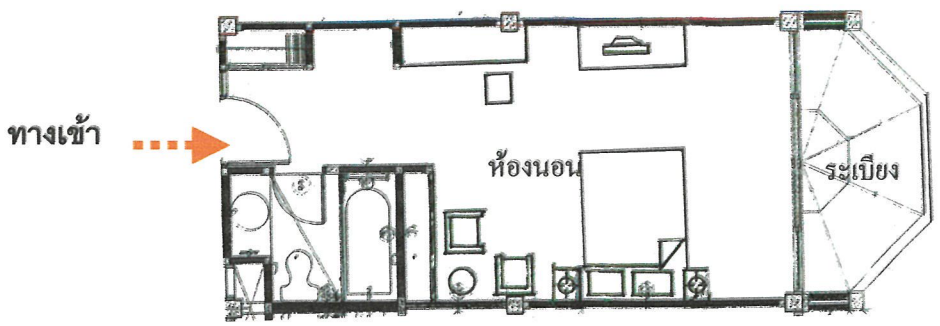
10

2. **ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน**
   - **พื้น** ปูพื้นด้วยไม้ปาเก้บางส่วนเกิดรอยขูดขีด
   - **ผนัง** ผนังทาสีขาวทำให้เกิดคราบง่ายไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด ใช้วัสดุไม่เหมาะสมกับห้องสูตร
   - **เพดาน** ห้องไม่สูงมากนัก เพดานดูราบเรียบ ทำให้ดูอึดอัด

3. **ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์**

- **ชุดตู้ต่างๆภายในห้อง** ไม่เหมาะสมกับยุคสมัยบางตัวดูโทรม
- **เก้าอี้ที่นั่งชมวิว** เป็นโครงเหล็กทำให้เกิดสนิม ในส่วนของห้องพักกับระเบียงขาดความกลมเกลียวเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ห้องพัก (Trypical Guest room)



รูปภาพที่ 33 แปลนห้อง Trypical Guest room



รูปภาพที่ 34 บริเวณหน้าลิฟท์และทางเดินด้านหน้าห้องพัก

ห้องพัก	จำนวน
ห้องพักแบบ Trypical Guest room	336 ห้อง
ห้องพักแบบ Trypical Junior Suit	24 ห้อง
ห้องพักแบบ Trypical Grand Suit	4 ห้อง



รูปภาพที่ 35 โถงลิฟท์ห้องพัก



รูปภาพที่ 36 ส่วนทางเดินเข้าห้องพัก

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

- **ทางสัญจร** ปัญหาทางด้านทางสัญจรบริเวณทางเข้าเป็นทางเดินที่แคบเมื่อมีการประชุมทำให้เกิดการแออัด

2. ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน

- **พื้น** ปูด้วยพรหมลวดลายไม่เข้ากับยุคสมัย มีฝุ่น การบำรุงรักษาจึงทำได้ยาก
- **ผนัง** เป็นลักษณะการกรุไม้อัดทำ และ ทาสี ทำให้เกิดการหลุดร่อนของสี ทำให้เกิดคราบต่างๆ และ ไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด
- **เพดาน** ประดับด้วยวัสดุที่ไม่เหมาะกับยุคสมัยและก่อให้เกิดอันตรายได้

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

มีรูปลักษณ์ที่ไม่เหมาะกับยุคสมัยและการจัดวางไม่เป็นระเบียบ



รูปภาพที่ 1.27 บริเวณทางเดินหน้าห้องประชุม



รูปภาพที่ 1.28 บริเวณทางเข้าห้องประชุม



ภาพที่ 1.29 บรรยากาศภายในห้องประชุม



รูปภาพที่ 1.30 การตกแต่งผนังและฝ้าเพดาน



รูปภาพที่ 1.31 การจัดวางเก้าอี้สัมมนา



รูปภาพที่ 32 ลักษณะการตกแต่งเวที

1. ปัญหาด้านทางสัญจร

ภายในส่วนนั่งพักผ่อนจัดวางเฟอร์นิเจอร์มากไปทำให้เดินไม่สะดวก

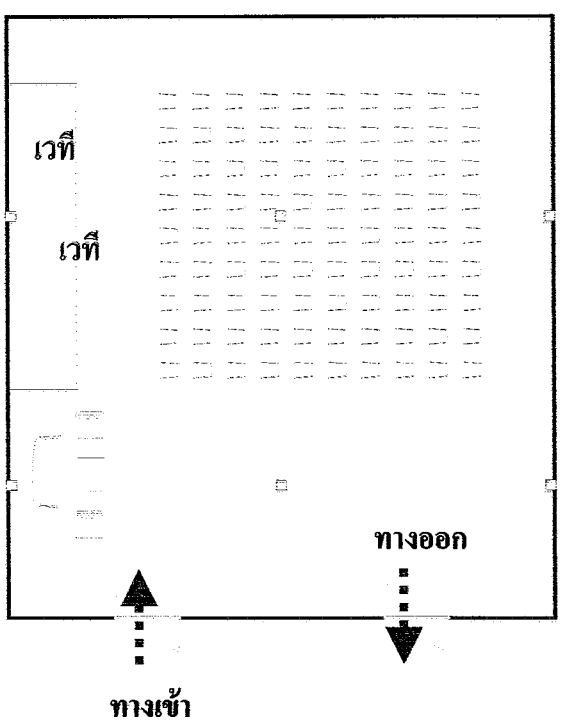
2. ปัญหาด้านพื้น ผนัง เพดาน

- **พื้น** รอยต่อของกระเบื้องมีคราบฝุ่นและตะไคร่น้ำ การบำรุงรักษาจึงทำได้ยาก
- **ผนัง** ปัญหาทางด้านผนังเป็นลักษณะการทาสี จึงทำให้เกิดการหลุดร่อนตามอายุการใช้งาน และเกิดคราบทำให้ไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด
- **เพดาน** ไม่มีความชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์การ DESIGN

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

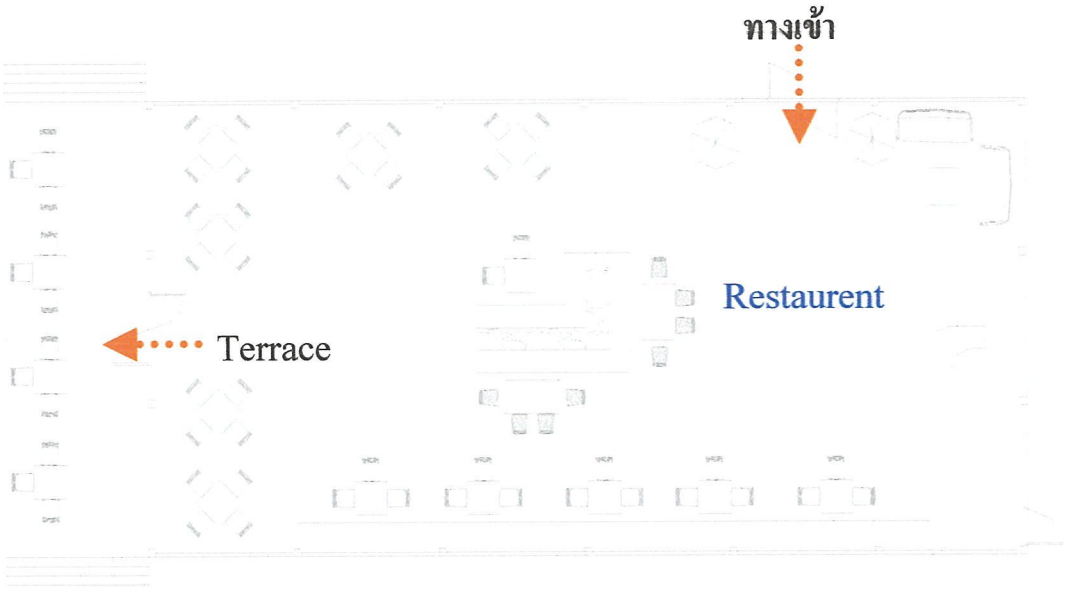
- **ส่วนเคาร์เตอร์บาร์** ลักษณะการ DESIGN ราบเรียบและแข็งจนเกินไป สีของเฟอร์นิเจอร์ดูทึบ
- **เก้าอี้** ภายนอกไม่กลมกลืนกับภายใน

ห้องจัดเลี้ยง (Banquet room)



รูปภาพที่ 1.26 แปลนห้องจัดเลี้ยง (Banquet room)

ห้องอาหาร TAPIANTONG RESTAURENT (นอกตัวอาคารติดกับชายหาด)



รูปภาพที่ 1.21 แปลนส่วน **Restaurent**



รูปภาพที่ 1.22 ส่วนทางเข้าร้าน



รูปภาพที่ 1.23 ส่วนทางเข้าร้านด้าน

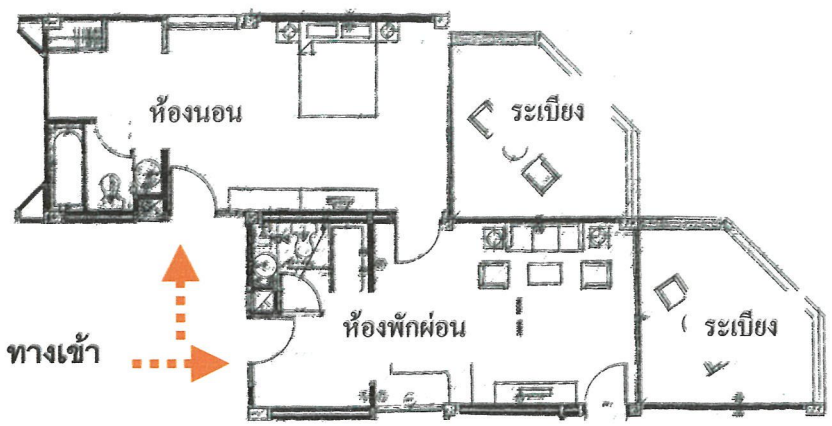


รูปภาพที่ 1.24 ส่วนรับประทานอาหาร



รูปภาพที่ 1.25 บรรยากาศภายในส่วนรับประทาน

ส่วนห้องพัก (Trypical Junior Suit)



รูปภาพที่ 41 แปลนห้อง Trypical Junior Suit



รูปภาพที่ 42 บริเวณทางเดินหน้าห้องพัก



รูปภาพที่ 43 ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องพัก



รูปภาพที่ 44 บริเวณภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 45บริเวณส่วนเก้าอี้ตรงระเบียง

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

1. **ปัญหาด้านทางสัญจร**

- **ทางสัญจรภายนอก** ปัญหาทางด้านทางสัญจรบริเวณทางเดินภายนอกค่อนข้างแคบทำให้เดินไม่สะดวก
- **ทางสัญจรภายใน** ไม่มีปัญหามากนัก

2. **ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน**

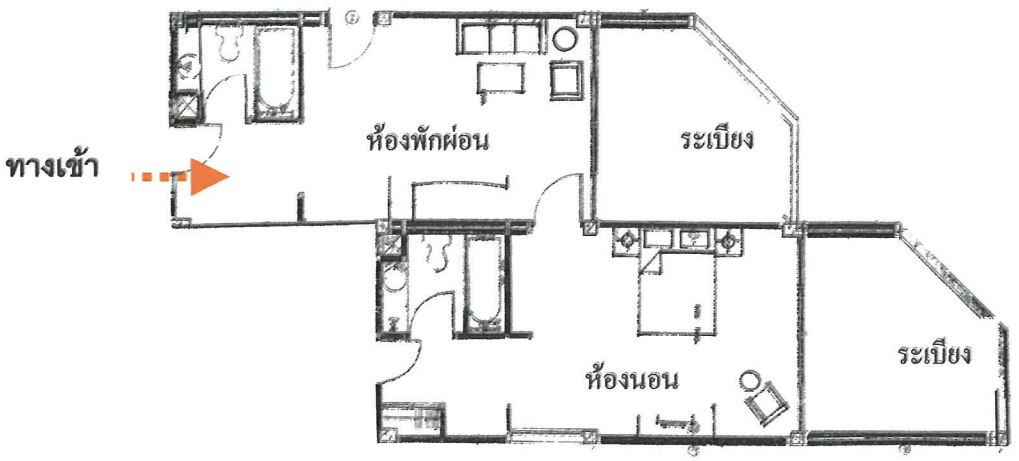
- **พื้น** ปูพื้นด้วยไม้ปาเก้บางส่วนเกิดรอยขูดขีด
- **ผนัง** ผนังทาสีขาวทำให้เกิดคราบง่ายไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด ใช้วัสดุไม่เหมาะสมกับห้องสูตร
- **เพดาน** เพดานดูราบเรียบ ไม่มีความชัดเจนในเรื่องภาพลักษณ์การ DESIGN

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

- **ชุดตู้ต่างๆภายในห้อง** ไม่เหมาะสมกับยุคสมัยบางตัวดูโทรม
- **เก้าอี้ที่นั่งชมวิว** เป็นโครงเหล็กทำให้เกิดสนิม ในส่วนของห้องพักกับระเบียงขาดความกลมเกลียวเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

95546

ส่วนห้



รูปภาพที่ 46 แปลนห้อง Trypical Junior Suit



รูปภาพที่ 47 บริเวณภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 48 ส่วนชุดโซฟาพักผ่อน



รูปภาพที่ 49 ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องพัก



รูปภาพที่ 50 บริเวณส่วนเก้าอี้ตรงระเบียง

1. **ปัญหาด้านทางสัญจร**
   - **ทางสัญจรภายนอก** ปัญหาทางด้านทางสัญจรบริเวณทางเดินภายนอกค่อนข้างแคบทำให้เดินไม่สะดวก
   - **ทางสัญจรภายใน** ไม่มีปัญหามากนัก

2. **ปัญหาด้านพื้นผนังเพดาน**
   - **พื้น** ปูพื้นด้วยไม้ปาเก้บางส่วนเกิดรอยขูดขีด
   - **ผนัง** ผนังทาสีขาวทำให้เกิดคราบง่ายไม่สะดวกต่อการทำความสะอาด ใช้วัสดุไม่เหมาะสมกับห้องสูตร
   - **เพดาน** เพดานดูราบเรียบ ไม่มีความชัดเจนในเรื่องภาพลักษณ์การ DESIGN

3. ปัญหาด้านเฟอร์นิเจอร์

- **ชุดตู้ต่างๆภายในห้อง** ไม่เหมาะสมกับยุคสมัยบางตัวดูโทรม
- **เก้าอี้ที่นั่งชมวิว** เป็นโครงเหล็กทำให้เกิดสนิม ในส่วนของห้องพักกับระเบียงขาดความกลมเกลียวเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

จัดวางไม่เป็นระเบียบ

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมและการศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป

2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน

4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอย นำไป ประยุกต์ในงานออกแบบโรงแรมธุรกิจในเมืองขนาดใหญ่ได้
2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการโดยทั่วไปในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงแรม พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ รู้ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทย รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย วิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทย
4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ในส่วนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน และ ออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ

แหล่งศึกษาข้อมูลที่ศึกษาได้ในปัจจุบัน

1. โรงแรม เมธาวลัย โรงแรมที่มาตรฐานดีกว่าหรือโรงแรมที่มาตรฐานใกล้เคียง
2. หอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. หอสมุดครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. คอมพิวเตอร์ (Internet)

ส่วนห้องพัก

ทุกชั้นมีห้องสูตร Suite

ห้องพักแบบ Typical Guest	จำนวน	331	ห้อง	8820	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ TypicaL Single	จำนวน	20	ห้อง	2100	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ TypicaL Junior Suite (มีเฉพาะชั้น 2และ3)	จำนวน	4	ห้อง	210	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ TypicaL Grand Suite (มีเฉพาะชั้น 4และ5)	จำนวน	4	ห้อง	210	ตารางมตร

รวม	**11,340**	**ตารางเมตร**
รวมพื้นทั้งหมด	**14,496**	**ตารางเมตร**

ส่วนห้องพัก

ทุกชั้นมีห้องสูตร Suite

ห้องพักแบบ Trypical Guest room	**336 ห้อง**
ห้องพักแบบ Trypical Junior Suit	**24 ห้อง**
ห้องพักแบบ Trypical Grand Suit	**4 ห้อง**

รวมพื้นที่โดยประมาณ	**11,292**	**ตารางเมตร**
รวมพื้นทั้งหมด	**20,054**	**ตารางเมตร**

1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์

เนื่องจากโรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ เป็นโรงแรมที่เปิดใช้มานานจึงเสนอแนะให้มีการปรับปรุงในเรื่องของโซนการให้บริการตั้งแต่ชั้นที่ 2345 และในส่วนห้องพัก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และส่วนของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เน้นไปทางเดียวกัน ได้เลือกทำเฉพาะส่วนดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 2 (2 nd FLOOR PLAN)

โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	1,188	ตารางเมตร
รวม	**1,188**	**ตารางเมตร**

ชั้นที่ 3 (3 rd FLOOR PLAN)

ห้องประชุม 1	384	ตารางเมตร
ห้องประชุม 2	144	ตารางเมตร
ส่วนพักคอย	480	ตารางเมตร
รวม	**1,008**	**ตารางเมตร**

ชั้นที่ 4 (4 th FLOOR PLAN

โถงลิฟท์	288	ตารางเมตร
โถงทางเดิน	192	ตารางเมตร
รวม	**480**	**ตารางเมตร**

ชั้นที่ 5 (5 th FLOOR PLAN)

โถงลิฟท์	288	ตารางเมตร
โถงทางเดิน	192	ตารางเมตร
รวม	**480**	**ตารางเมตร**

โถงลิฟท์
ห้องเครื่องแอร์
บันได1/2
ทางสัญจร
กะบะปลูกต้นไม้

รวมพื้นที่โดยประมาณ **1,608.8** **ตารางเมตร**

ชั้นที่ 4 (4 th FLOOR PLAN)
ประกอบไปด้วย
ห้องประชุม 1
ห้องประชุม 2
ห้องน้ำชาย / หญิง
ส่วนบริการลูกค้า
โถงลิฟท์
ห้องเครื่องแอร์
บันได 1 / 2
ทางสัญจร
กะบะปลูกต้นไม้

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,608.8 **ตารางเมตร**

ชั้นที่ 5 (5 th FLOOR PLAN
ห้องบริการลูกค้า
โถงลิฟท์
ห้องเคื่องแอร์
บันได 1 / 2
ทางสัญจร
กะบะปลูกต้นไม้

รวมพื้นที่โดยประมาณ **1,608.8** **ตารางเมตร**

ห้องเก็บจาน

ห้องครัวเย็น

ห้องทำเบเกอรี่

ห้องล้างจาน

ส่วน lobby louge

ส่วน restaurent

รวมพื้นที่ทั้งหมด 1,857.6 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 (2 nd FLOOR PLAN)

ประกอบด้วย

ที่จอดรถ

โถงทางเข้า

ทางเดิน

พักคอย

โถงต้อนรับ

เคาร์เตอร์ส่วนหน้า

สำนักงาน

โถงลิฟท์

ห้องเครื่องแอร์

โทรศัพท์สาธารณะ

บันได1/2

ห้องน้ำชาย/หญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 2,078.4 ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 (3 rd FLOOR PLAN

ประกอบด้วย

ห้องประชุม 1

ห้องประชุม 2

ห้องน้ำชาย/หญิง

ส่วนบริการลูกค้า

- วิเคราะห์พฤติกรรมแลประเภทของผู้ใช้อาคาร
- วิเคราะห์การให้บริการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

5. ศึกษางานระบบภายในอาคาร
   - ระบบไฟฟ้า
   - ระบบแสง สี เสียง
   - ระบบปรับอากาศ
   - ระบบความปลอดภัย
   - วัสดุที่นำมาใช้ในงานตกแต่ง

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม เดอะ รีเจนท์ เป็นอาคารที่มีลักษณะรูปตัง "M" มีความสูง 5 ชั้นแบ่งเป็นส่วนใช้งานต่างๆดังนี้

ชั้นที่1 (GROUND FLOOR PLAN)

ประกอบด้วย

ห้องเก็บของ

ห้อง personal

ห้อง storage

ห้องน้ำชาย – หญิง

ห้องวิศวกรควบคุม

ห้องเครื่องยนต์ และ วงจรไฟฟ้า

ห้องแม่บ้าน

ฝ่ายร้านอาหาร

ห้องพ่อครัว

ห้องเครื่องมือ

ห้องซักรีด

ห้องผ้าลินิน

ห้องเก็บผ้า

ห้องเก็บชุด

ห้องเครื่องแอร์

ลิฟท์

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขั้นต้นสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ผู้ดำเนินการวิจัยมีแนวทางในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
   - ความเป็นมาของโครงการ
   - วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
   - สถานที่ตั้งของโครงการ
   - สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
   - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
   - พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้บริการ
   - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
   - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
   - ศึกษาวัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
   - ระบบเทคนิคต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
   - ศึกษางานระบบที่ต้องใช้ในโครงการ
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการ และข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ นำผลสรุปมาเป็นแนวทางในการออกแบบ
4. นำข้อมูลที่ได้จากโครงการ และข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบ
5. สรุป นำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
   - วัตถุประสงค์ของโครงการ
   - สภาพแวดล้อมของโครงการ
   - การแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ
   - ความสัมพันธ์ของหน่วยงานการบริการ
   - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน
   - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการ

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหวยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพะยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455)ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น " การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย " (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน

2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

2.2.1.6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพักและบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)ตลอดจนศูนย์การค้าภายในโรงแรม เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่เชื็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราราคาค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่พักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค. ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับการบริการแบบไหนก็ได้

2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข. โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค.โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับพักชั่วคราว (TRATRESTSIENT HOTEL)

เป็นโรงแรมที่ลูกค้าลงทะเบียนเพื่อเข้าพักเพียงวันเดียว หรือ 2-3 วัน เช่นผู้โดยสารทางผ่านที่ต้องรอเที่ยวบิน

ข. โรงแรมสำหรับพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญาซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค. โรงแรมสำหรับพักกึ่งประจำ (SEMI-RESIDENTIAL HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักฟื้นคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล

2.2.1.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ มุ่งบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่นมีห้องประชุม อุปกรณ์การประกอบธุรกิจ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวอย่างเช่นมาประชุมสัมมนา เป็นต้น

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค. โรงแรมสำหรับนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

ง. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการที่พักผู้เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ สถานที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้ จึงอยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้ที่มาพักอย่างสะดวก

2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

กลุ่มดาว	ลักษณะโรงแรม
กลุ่มดาวเดียว ★	หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
กลุ่มสองดาว ★★	ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากอย่างกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
กลุ่มสามดาว ★★★	ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมื้อเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
กลุ่มสี่ดาว ★★★★	โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
กลุ่มห้าดาว ★★★★★	โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

ข. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช่จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ

สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS) `(33)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT - DEPARTMENT HEADS)

ค. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTATION)

ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGEDEPARTMENT)

ง. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT

2.4.2 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน ,ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง (34)

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก. เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

ค. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง. สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

<u>พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า</u>

ก. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

<u>มีหน้าที่</u> เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

<u>มีหน้าที่</u> ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

<u>มีหน้าที่</u> รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ (35)

ง. หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

<u>มีหน้าที่</u> ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณียภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

<u>พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม</u>

ก. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

<u>มีหน้าที่</u> ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงานและควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขกเข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง. พนักงานประจำลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสภาพของห้องพักและรายงาน

ค. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ฌ. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม

(FOOD & BEVERAGE SERVICE -DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม(FOOD &SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข.ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET/ RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

จ. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต๊อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฏ. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค. หัวหน้าแผนกครัวเย็น

(LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง. หัวหน้าแผนกผัก

(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

ช. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ . หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฌ. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว

(POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ. พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายทีจะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข.เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก. ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำ

ง. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ช. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

2.5.1 โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงโถงล็อบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะ

มาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN (42)



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

ก. สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 085-0.90 สำหรับนั่งทำงาน ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข. ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM) (43)

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ค. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1. <u>ส่วนธุรการ</u> ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นโค้ด ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษรให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหนและ สะดวกในการค้นหาเก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือกาลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณียภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys	ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆและ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets Function	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2. <u>ส่วนติดต่อสื่อสาร</u> เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3. <u>ส่วนแคชเชียร์</u> เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Miters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทร ศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน



ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

A. เครื่อง printer

B. แผงใส่กุญแจ

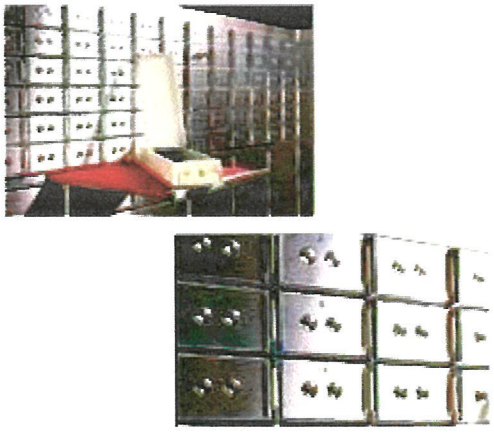
C. เครื่องคอมพิวเตอร์

D. ซองใส่จดหมาย

E. บริเวณ Check – In

F. บริเวณ Check – Out

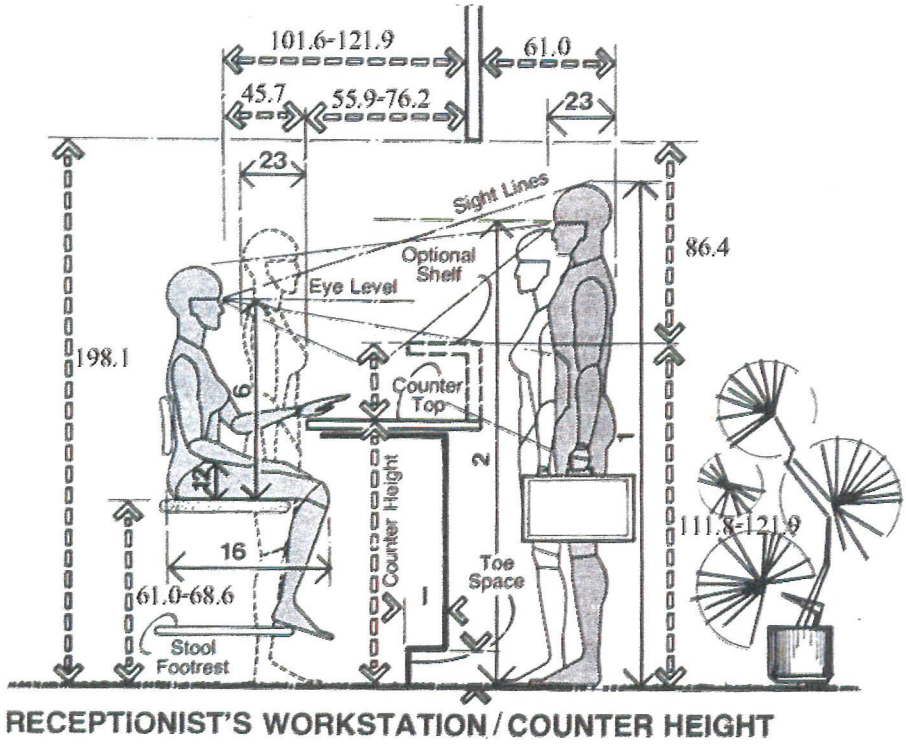
G. ตู้ฝากของมีค่า



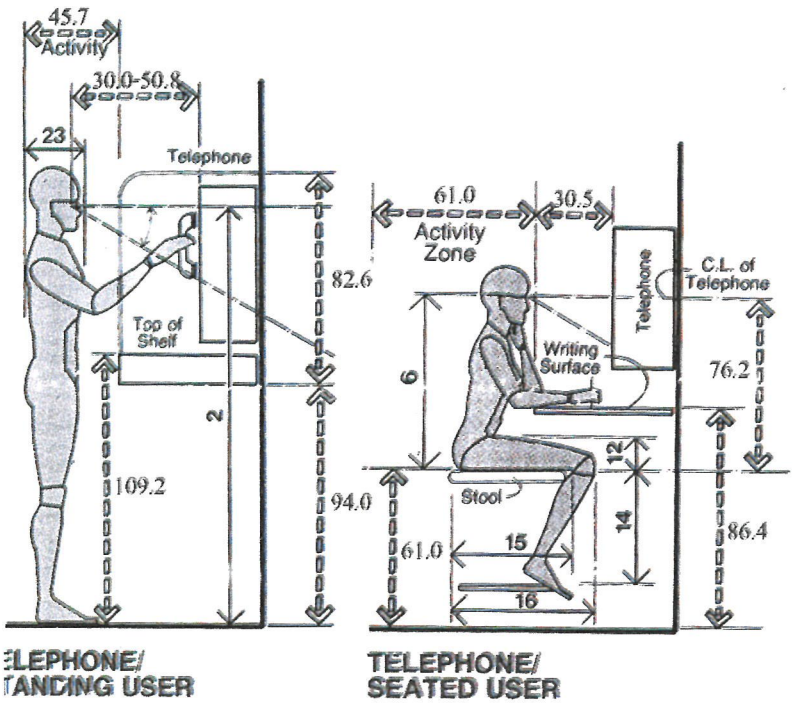
ภาพที่ 2.4 ตู้ฝากของมีค่า ควบคุม



ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ



ภาพที่ 2.6 แสดงสัดส่วนครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ

2.5.2 ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะทีผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างบานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสดใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เล้านจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้



ภาพที่ 2.8 แสดงล็อบบี้เล้าจน์ โรงแรม LONG BEACH CHA - AM

2.5.2 .1 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้เลาจน์

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบายและยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

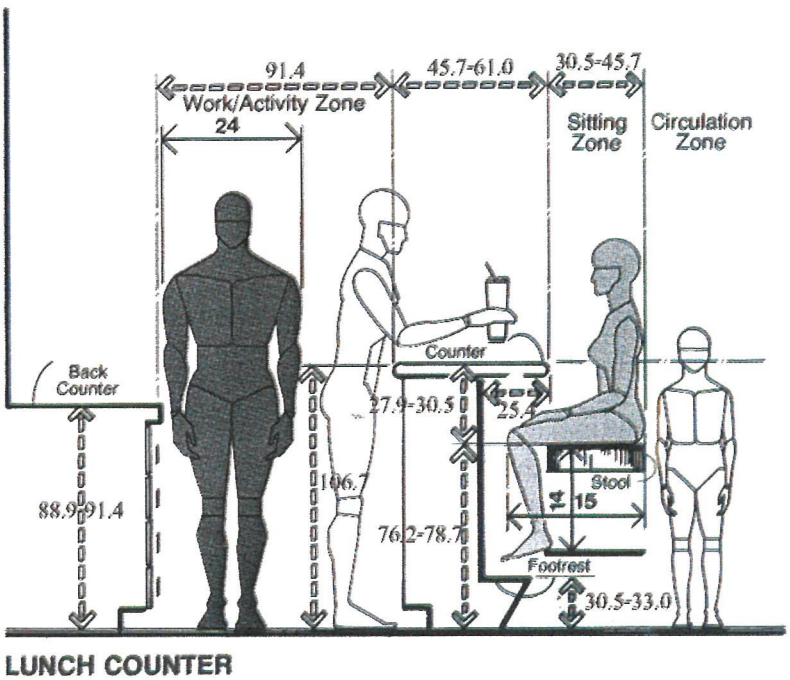
ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตรนอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

2.5.2.2 ลักษณะของเคาน์เตอร์

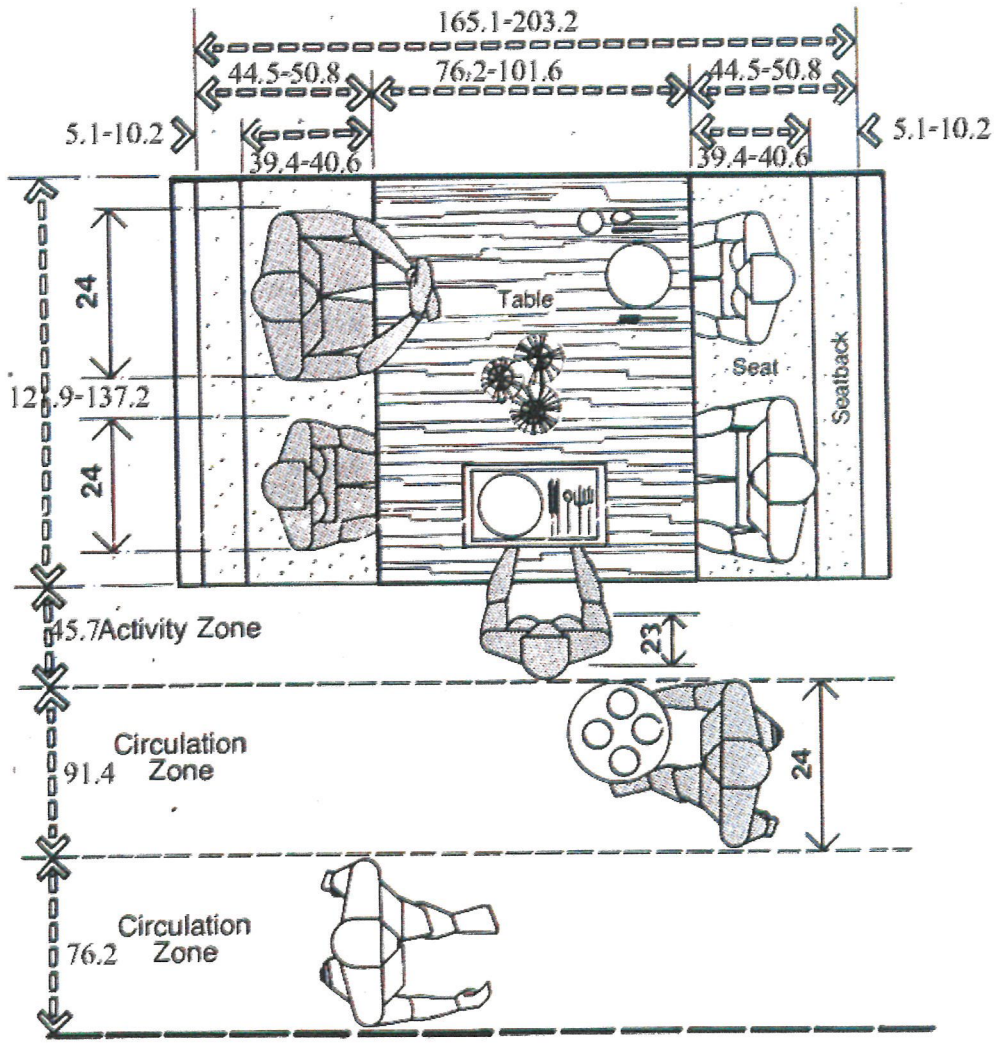
ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่จะเตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร



ภาพที่ 2.9 แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมแกรนด์ไดมอน



ภาพที่ 2.10 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.11 แสดงขนาดสัดส่วนของทางสัญจรภายใน ล็อบบีเลาจน์

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลาจน์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	**ประโยชน์ใช้สอย** (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7.บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับ แขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

2.5.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆและทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.12 ลักษณะ Coffee Shop

2.5.3.1 สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตาและให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

2.5.3.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนโดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซ่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dinning Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

2.5.3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

ก. เคาน์เตอร์และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้องคือ แบบตรง, แบบรูปตัว U ,แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักพิงหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะ เพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ค. BOOTH

เมื่อจัดแบบ Booth พนักพิงเตี้ย และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักพิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด1.20 x 2.00 เมตร.

ง. โต๊ะอาหาร

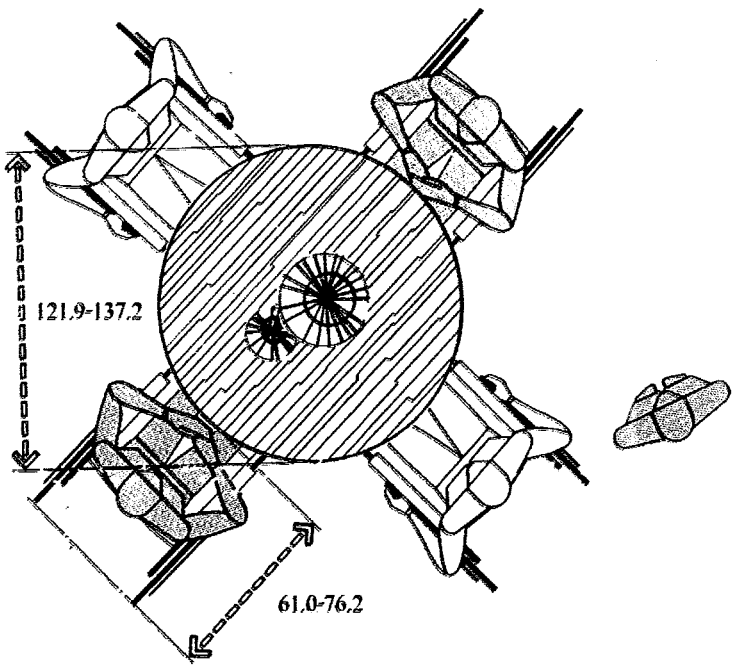
โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้ , โลหะ ,หรือ พลาสติค เป็นต้น

จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิง 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



ภาพที่ 2.13 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร



ภาพที่ 2.14 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.4 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

2.5.4.1 ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

ข. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.15 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.16 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน





ภาพที่ 2.17 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน

ตารางที่ 2.6 การตกแต่งร้านอาหารรูปแบบต่างๆ

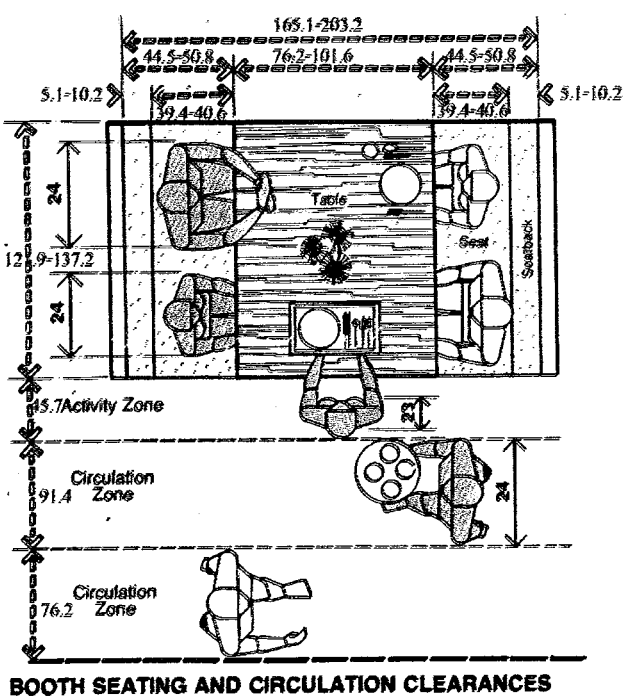
รูปแบบ	การตกแต่ง
ภัตตาคารไทย	มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา
ภัตตาคารอาหารยุโรป	การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีลวดลายมากๆการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
ภัตตาคารจีน	ตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา
ภัตตาคารญี่ปุ่น	เน้นการตกแต่งที่เรียบสะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีสัน ลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาดเรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ตารางที่ 2.7 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

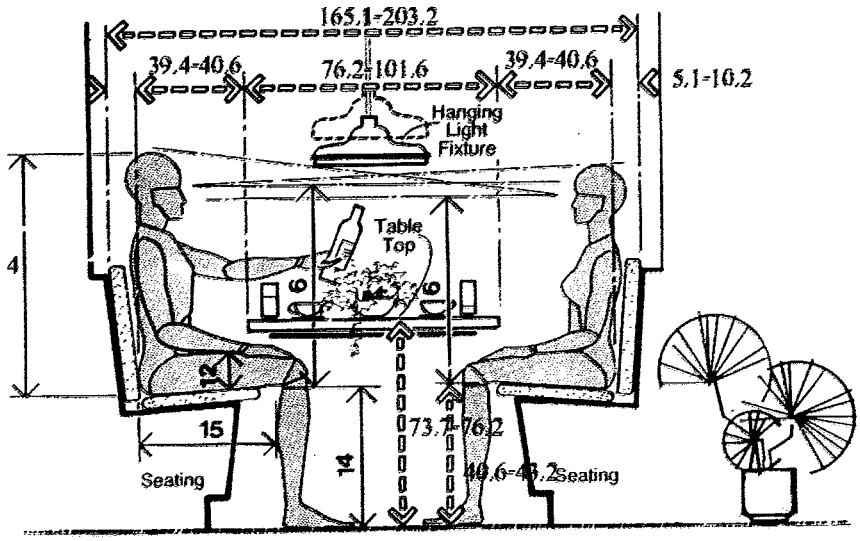
ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

2.5.4.2 การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เด่นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลุกนั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย



ภาพที่ 2.18 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.19 แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบแบง เควิท (Banquet) บุฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

<u>การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ</u> (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หรูหรา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

<u>การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ</u> (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบุฟเฟต์ และ ค็อกเทล

2.5.5.1 การจัดเลี้ยงแบบแบงเควิท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หรูหรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเดียวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้อง

กว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกทางให้กัน



ภาพที่ 2.20 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

2.5.5.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นการบริการอาหารและเรื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือจะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อนพนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นได้

2.5.5.3 การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชียมีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

-โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

-โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.21 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้

- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby

- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพรากิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก

- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม

- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

2.5.6 ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)

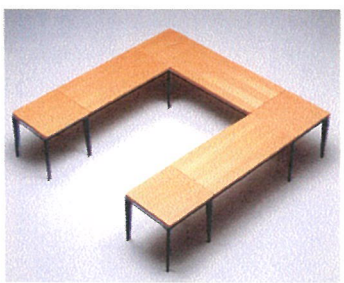
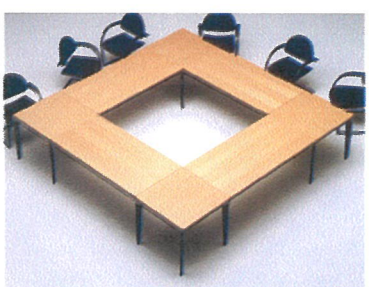
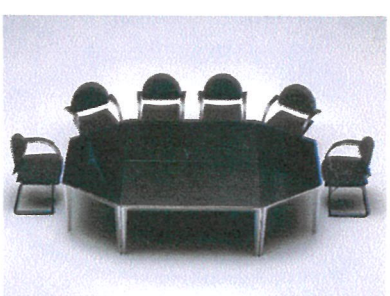
2.5.6.1 การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา

- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	**1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า** เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งาน สามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า
	**2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส** เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ
	**3. โต๊ะรูปแปลน** มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่นกันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ

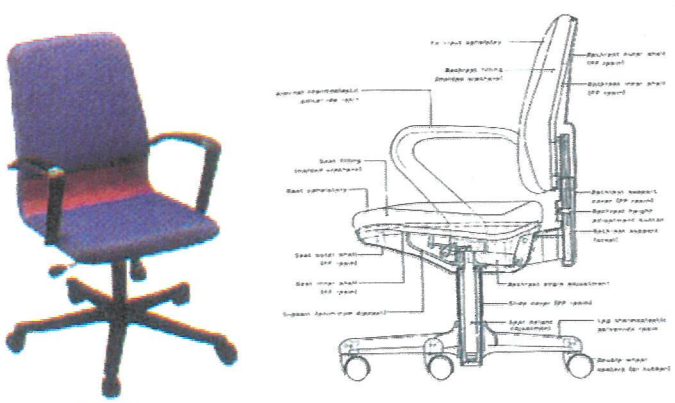
ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	**4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม** เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่งแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย
	**5.โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลมดัดแปลง**สามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆได้ยาก ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป

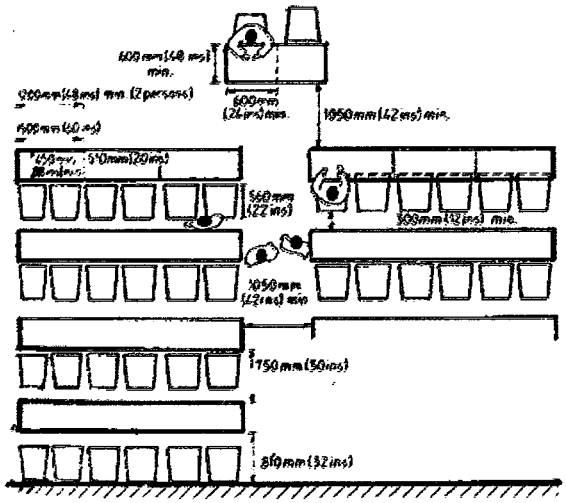
เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

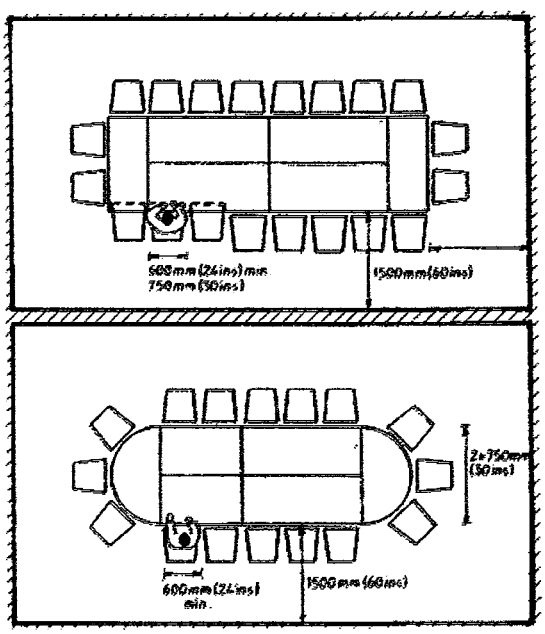
- เก้าอี้ชนิดไม่มีท้าวแขน
- เก้าอี้ชนิดมีท้าวแขน
- เก้าอี้ชนิดมีท้าวแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้นี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.22 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา





2.2.

ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดประชุมแบบห้องเรียน

2.5.6.2 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.

2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.

3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรจะอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอ จึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ท ประกอบการบรรยายด้วย

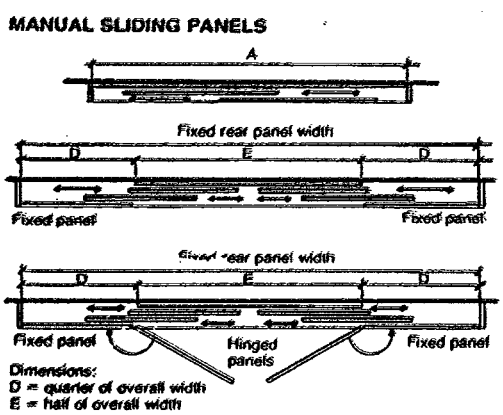
กระดานไวท์ บอร์ด

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง

2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



ภาพที่ 2.24 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกำมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

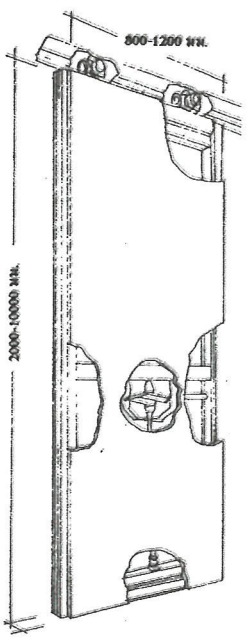
2.5.6.3 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกั้นเปิด-ปิด

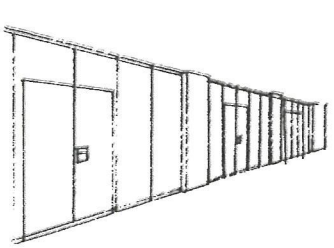
เป็นผนังที่ใช้สำหรับกั้นห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขวนอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและใต้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกั้นให้เรียบร้อยด้วย

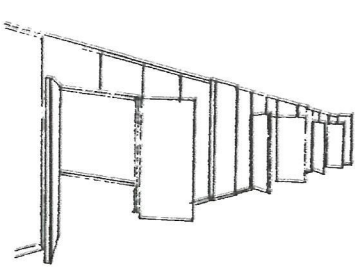






ภาพที่ 2.25 แสดงขนาดผนังเลื่อน





ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

2.5.6.4 ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตรทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.5.6.5 วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง Back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน พ่นหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. Acoustic Blanket เช่น ใยแก้ว, ใบมะพร้าว, นุ่น ผ้าบุชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners
- Gypsum Board

ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม
2. ผ้า
3. หนังหรือฟองน้ำ

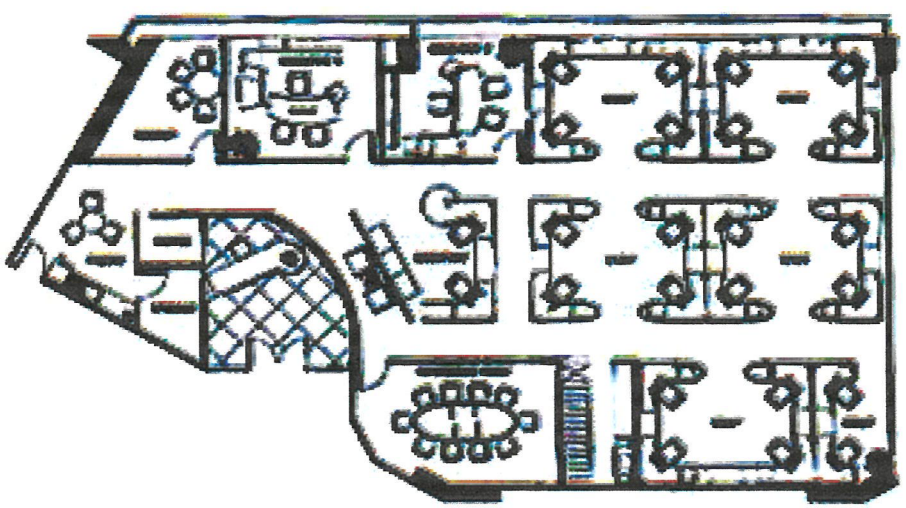
2.5.7 ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น

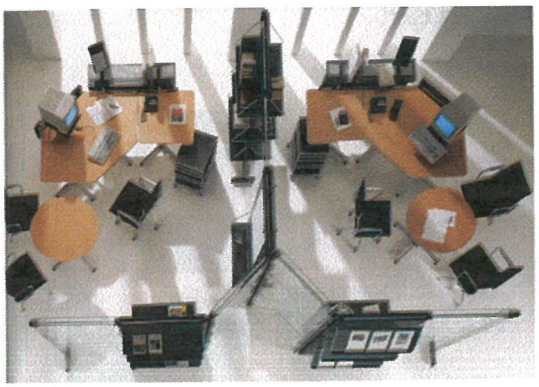
2.5.7.1 การจัดพื้นที่ย่อยสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดพื้นที่ ที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ได้แก่

1. การจัดพื้นที่สำหรับทางเดินร่วม
2. การจัดพื้นที่สำหรับต้อนรับแขก
3. การจัดพื้นที่สำหรับประชุมปรึกษาหารือ
4. การจัดอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร และ Internet
5. การจัดพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร
6. การจัดพื้นที่สำหรับป้องกันเสียง



ภาพที่ 2.27 ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล



ภาพที่ 2.28 การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต

2.5.7.2 ประเภทของเครื่องเรือน

ลักษณะเครื่องเรือน ควรเป็นเครื่องเรือนที่มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม พร้อมทั้งมีประโยชน์ใช้สอยสมบูรณ์ โดยทั่วไป นิยมเครื่องเรือนสำเร็จรูปที่พร้อมยกมาจัดตั้งได้สะดวกรวดเร็ว แต่บางส่วนจำเป็นต้องมีการออกแบบและจัดทำเป็นการพิเศษเฉพาะ เครื่องเรือนภายในสำนักงานสามารถแยกได้ดังนี้

โต๊ะทำงาน (Desk) โต๊ะทำงานเป็นเครื่องเรือนที่จำเป็นมากสำหรับสำนักงานทุกแห่ง มีขนาดและรูปแบบแตกต่างกันบ้างตามวิธีการใช้งานและตามขนาดของพื้นที่ โดยทั่วไปโต๊ะทำงานควรออกแบบให้สะดวกสำหรับผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2.29 แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน

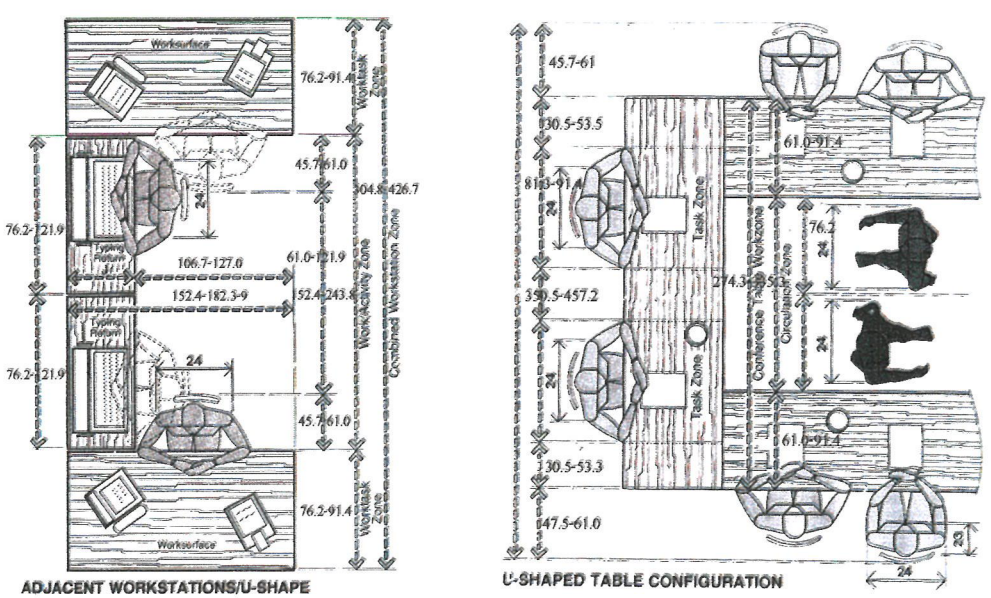
บางครั้งยังเป็นที่สำหรับการนั่งรับแขกสนทนากันที่โต๊ะนี้ด้วย การกำหนดวัสดุของโต๊ะทำงานควรเลือกวัสดุที่ง่ายต่อการทำความสะอาดและมีความคงทน ขนาดของโต๊ะทำงานมีหลายขนาด คือ

- กว้าง 0.65 ยาว 1.20 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.70 ยาว 1.50 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.80 ยาว 1.80 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.90 ยาว 2.00 สูง 0.75 เมตร

โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Table) ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นของสำนักงาน การเลือกแบบที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเลือกแบบและขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ระดับความสูงของโต๊ะเมื่อวางจอคอมพิวเตอร์ ควรให้มีระดับพอดีกับการนั่งดู ระดับของแป้นคีย์บอร์ดให้วางมือได้สะดวกไม่ยกสูงเกินไป นอกจากนั้นขนาดของโต๊ะต้องติดพื้นที่สำหรับการวางอุปกรณ์อื่น ๆ ด้วย ขนาดกว้าง0.50 x 1.20 x 0.70 ม.



ภาพที่ 2.30 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 2.31 แสดงขนาดสัดส่วนของทำงานและโต๊ะประชุม

2.5.8 อ่างอาบน้ำ หรืออ่างน้ำวน โดยจะไว้บริการการอาบ หรือแช่ตัว เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่น้ำร้อน คือ ถังน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกปลอดโปร่ง

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ ,หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

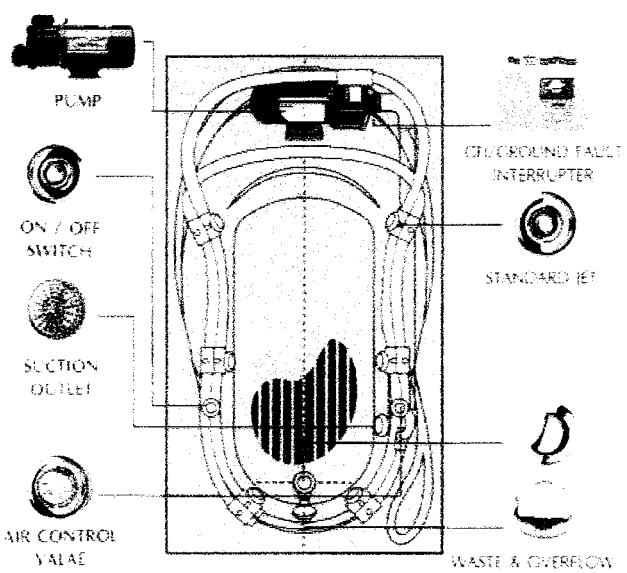
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือ สอบลงด้านล่าง หรือ อ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.32 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)



ภาพที่ 2.33 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

2.5.9 ห้องซาวน่า (SAUNA ROOM)

เซาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า "เตอร์กิช บาธ" (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเซาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาธจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเซาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

2.5.9.1 เตอร์กิช บาธ (Turkish Bath)

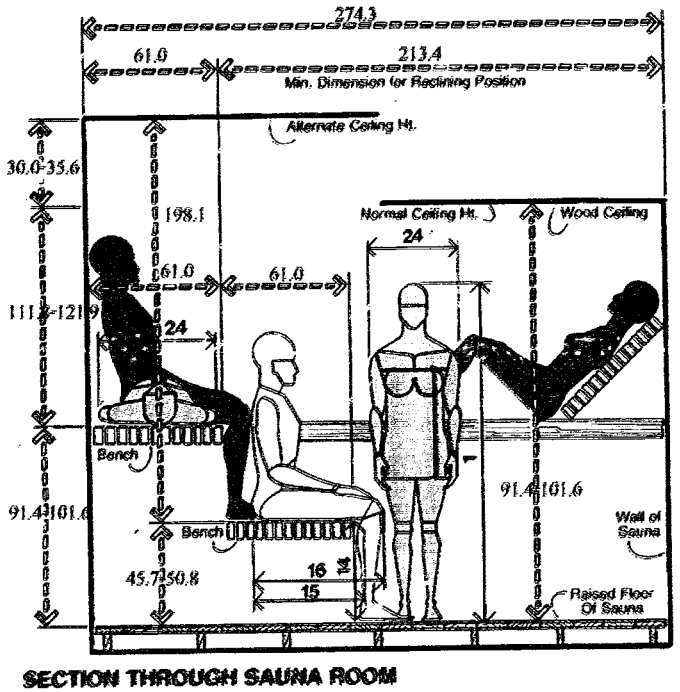
เป็นวิธีการอบไอน้ำให้เหงื่อออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.34 แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป

2.5.9.2 ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเซาน่า

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเซาน่าได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด



ภาพที่ 2.35 แสดงขนาดสัดส่วนของห้องเซาน่า

ค. เตาไม้ (Wood 2.5.9.3 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

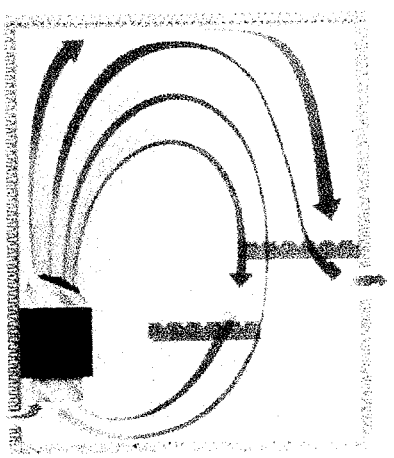
ก. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิคก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่นิยมกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว ยากต่อการทำความสะอาดไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1" x 3"

ข. ผนัง โครงสร้างมีการวางเคร่าไม้ทาง นอน – ตั้ง กว้างช่องละ 0.40 – 0.60 บุฉนวนกันความร้อน วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาปั้นรวมกันเข้าเป็นผืนซึ่งเป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวแลสั้นกว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและไม่บิดงอง่าย และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ – ผึ่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1 " x 4 " หรือ 1 " x 6 " ตีเข้าลิ้นตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

ค. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลสลาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 – 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2 " x 2 " , 2 " x 3 " ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1 / 2 " เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้ ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนวหรืออาจหักมุมเอียงสำหรับเอนหลัง และมีรางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัดได้หลายวิธีเช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบซาวน่าสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 2.36 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องซาวน่า

2.5.9.3 เตาอบซาวน่า ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาซาวน่าแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

ก. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาซาวน่านี้ อาจจะอยู่ติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านนอกห้องก็ได้

ข. เตาแก๊ส (Gas Stove Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ฟืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบซาวน่าตามแบบของชาวฟินแลนด์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

ง) หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบซาวน่า หินจะเป็นตัวกรองความร้อน ไอน้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สบายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สบายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบซาวน่าเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบซาวน่าแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลดเพอร์ไดไดท์ (Black Peridetite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์

2.5.9.4 ชนิดของซาวน่า

ก. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบซาวน่าภายในและภายนอก

- ซาวน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องซาวน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติ การสร้างห้องซาวน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ซาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบซาวน่าที่สร้างขึ้นภายใน ไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคาดเพิ่ม

ข. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นซาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องชุดชิ้นส่วนประกอบ โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกรียว

- แบบ Precut สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นประกอบชิ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas ห้องซาวน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินล์แลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับซาวน่าโดยทั่วไป

ค. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบซาวน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบซาวน่าแบบชาวฟินด์แลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบซาวน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบซาวน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove Sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town Sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

2.5.9. 5 อุปกรณ์ประกอบการอบซาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบซาวน่า ประกอบด้วย

ก. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบซาวน่า

ข. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพันธ์ซึ่งอาจอยู่รวมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้

ค. ถังน้ำและจวักตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้

ง. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบซาวน่า ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

2.5.9.6 ห้องปฐมพยาบาล

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเซาน่าและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก มีพื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร จะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเซาน่า เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเซาน่าหรือโทรศัพท์สายในติดต่อจากห้องเซาน่าถึงห้องปฐมพยาบาล เครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ทั้งในห้องเซาน่าและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

2.5.9.7 ส่วนเก็บเสื้อผ้า และเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่าง ๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1.พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของสำหรับของมีค่าสัมภาระต่าง ๆ ของแขก

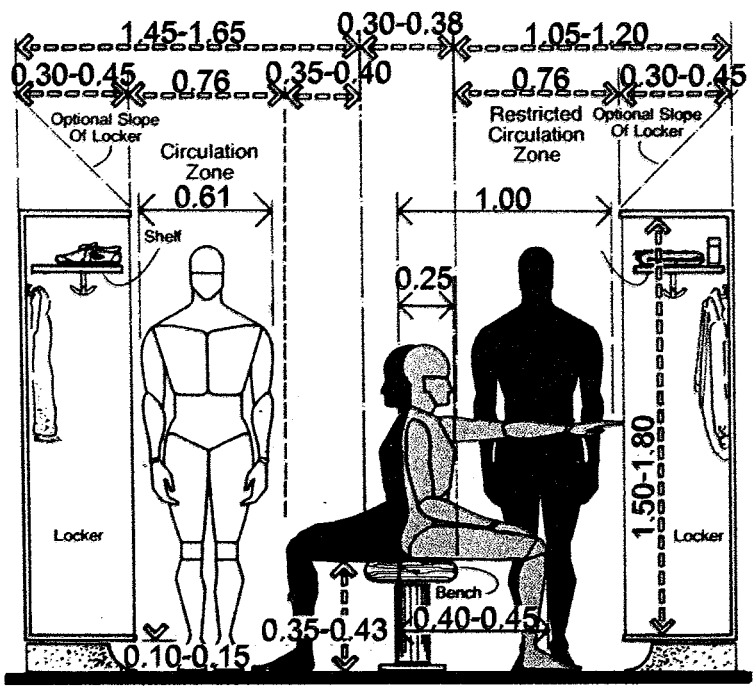
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า

3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

DRESSING LOCKER ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของ เป็นต้นและควรมีล็อกเกอร์เผื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ

1.กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร

2 กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร



ภาพที่ 2.37 แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า

2.5.8 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งที่แขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.5.8.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

1. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊ฟติดผม เครื่องประดับ ครีมน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง





ภาพที่ 2.38 ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED

2. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตู้เสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

3. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะการพักสั้น ๆควรเปิดภายในแบบโล่ง

4. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

5. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของ

โต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาบข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

6. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

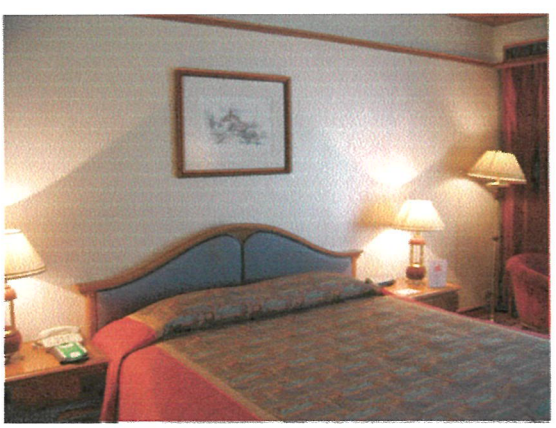
7. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

2.5.8.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

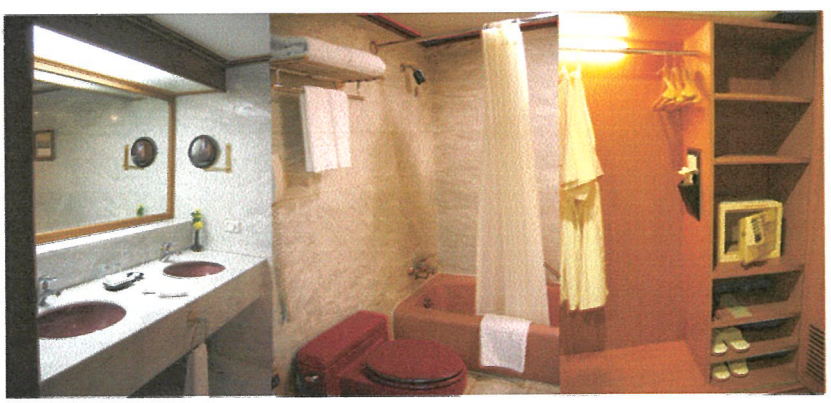
ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่นักออกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมืองและโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิตซ์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.39 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

2.5.9 ห้องน้ำแขก (BATH ROOM)

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.40 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

2.6 การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

2.6.1 องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์_Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2.6.2 ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อคเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล่องเก็บกุญแจล็อคเกอร์ เก็บกุญแจล็อคเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนบริการ	- ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย

2.6.3 ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสม และถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการ ตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย

2.6.4 **ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker**

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดัง

2. Nurse Record Counter and Registration **First Aid**	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน "พยาบาล" ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ใช้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มิดชิด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement **Area** **5. Doctor Office**	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ผู้ใช้บริการทำการตรวจ ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

นั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อคเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
  - กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เผื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน

2.6.5 ห้องนวด (Massage Room)

2.6.5.1 การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการดัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

2.6.5.1.1 การนวดแบบสวีดีช การทำการนวดแบบสวีดีช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือเซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนื่อยล้าจากการอบเซ่าน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดีชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดีชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดีชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

2.6.6 ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

1.1 เพื่อคลายเครียด

1.2 ลดน้ำหนัก

1.3 เพื่อการพักผ่อน

1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง

1.5 หยุดบุหรี่

2.6.6.1 การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

2.6.6.2 การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน การนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบยืนนวด ผู้ทาการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด — ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปรอะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก — ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ 2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวาง หรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
3.ส่วนนั่งพัก	: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช้บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

2.6.6.3 การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด ดัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตรึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

2.10 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ นั้นควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขูดขีด		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		●	●				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		●	●	●		●	จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา ¾ , 1 ¾ , 1 ⅛ , 1 ½, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการศึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย

3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		●	●			●	3 x 3, 4 x 4, 4 ½, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา $\frac{3}{8}$ ม ½ม ¾ นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเดิมได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

ตารางที่ 2.21 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้องหินอ่อน		●	●				มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทานต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บเสียง หรูหรา และมีผิวดูสวยงาม

5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		●	●			●	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ -2 นิ้ว	งานหนัก งานตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกล็ดขัด	●		●				มีหลายขนาดให้เลือกมากมาย ผิวที่เป็นเกล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งานหนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อไม่ต้องการความเงียบนัก

ตารางที่ 2.22 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	ทนความร้อน	ทนการขูดขีด		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา $1\frac{1}{6}$ – $1\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยาง ธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, ¼ นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก $\frac{1}{8} - \frac{3}{16}$ นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน

10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

ตารางที่ 2.23 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลางต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		●	●		●		มีหลายขนาดเลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●			●			ใช้ทั้งภายในและภายนอก

2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●			●		ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●		●		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

ตารางที่ 2.24 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	ทนความร้อน	ทนการขูดขีด		
4. ผนังเส้นใย	●				●		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยมความหนา $\frac{3}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่นยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16} - 1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้องการการปรับเปลี่ยนสามารถเคลื่อนย้ายได้
5. ผนังซีบอร์ด		●		●			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่นอาร์คบอร์ด	●			●	●			ใช้เป็นผนังบุ ทำป้ายทำเฟอร์นิเจอร์

7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	●		●	●	●	●	4x8, 4x6 ฟุต พวกเก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, ¼, ¾ นิ้ว พวกเก็บเสียงได้ ½, $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชานอ้อย	●			●	●		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับห้องประชุมหรือห้องที่ต้องการเก็บเสียง

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการติดไฟ		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสคูสติก-บอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกั้นห้องดนตรีประชุม อัดเสียงโรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้

วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●			●	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรูหรามากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●			●		ใช้กรุผนัง, เสา

ตารางที่ 2.26 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท		คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	มีให้เลือกมากมาย
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน เปื้อนง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แซนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ – ไพร – เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลด ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคารยังที่เป็นรอยต่อกระเบื้องแผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้วทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีดัลเลอร์เท็กซ์ บอบ์มเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	

	สีพ่นลูกน่าทเกซ์ โซสิค เท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทน ไฟ ทนความร้อนเก็บ เสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้อง ครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภาย นอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยแคมี วัสดุ ทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรง งานที่ร้อน	

2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

2.6.2 ระบบแสงสว่าง

2.6.3 ระบบเสียง

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

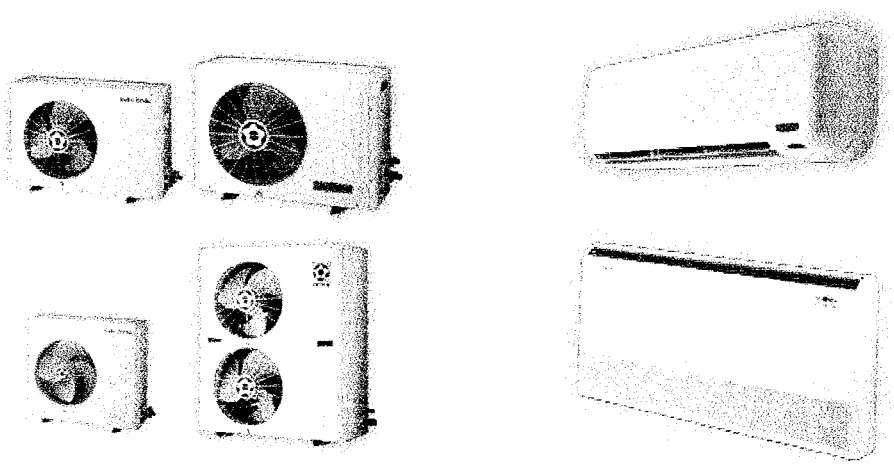
2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน



ภาพที่ 2.42 FAN CIOL แบบฝังเพดาน แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า " Chilled " หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก. เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็นประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลิ้นลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็น

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

2.6.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้นๆ

ตารางที่ 2.13 แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน

ประเภท	แรงเทียน	ประเภท	แรงเทียน
1. ทางเข้า – ออก	30	**6. ประชุม**	
2. ตอนรับ	50	- พื้นที่สำหรับประชุม	30
3. โถงพักคอย		- ห้องสัมมนา	70
- บริเวณทั่วไป	10	- กระดาน	150
- บริเวณอ่านหนังสือ	30	**7. ห้องบรรยาย**	
4. ร้านอาหาร / ภัตตาคาร		- พื้นที่ผู้ฟัง	70
- บริเวณทั่วไป	3	- พื้นที่ผู้บรรยาย	150
- สภาพแวดล้อมเบาบาง	10	**8. ห้องพักแขก**	
- ตู้โชว์อาหาร	50	- บริเวณทั่วไป	10
5. ครัว		- บริเวณแต่งหน้า	30
- ล้างชาม / เตรียมอาหาร	150	- อ่าน / เขียนหนังสือ	30
- เตา	50	**9. ห้องน้ำ**	50

2.6.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา

2.6.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเลาจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่นนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

(93) - แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และใช้เฉพาะที่ที่อยู่ภูมิอากาศหนาว

2.6.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก. DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข. INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 – 100 %

ค. SEMI – DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 – 90 % ส่องขึ้น 10 – 40 %

ง. SEMI – INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 – 40 %ส่องขึ้น 80 – 90 %

จ. GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 – 60%ส่องขึ้น40 – 60 %

2.6.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)

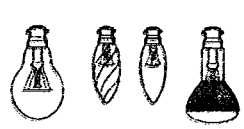
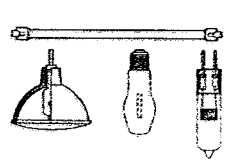
ข. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDENT FITTING)

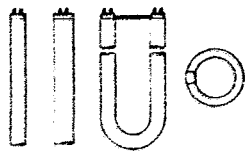
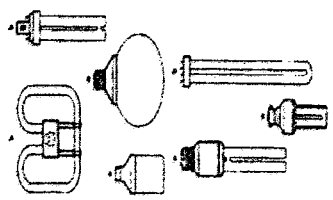
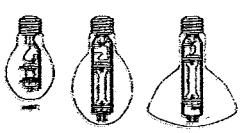
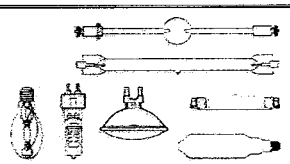
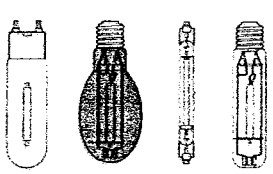
ค. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

จ. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
 หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูก มีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและ ไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะ กับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
 หลอดทังสเตนฮา- โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับ การส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และ สร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา

 หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
 หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
 หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนนไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
 หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
 หลอดเมทัล - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
 หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทองอายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน

 **หลอดโซเดียมความดันต่ำ**	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน **อายุใช้งานยาวนานมาก**	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด **ไม่คำนึงความถูกต้องของสี**

2.6.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข . โถงต้อนรับ (LOBBY)

การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคารโดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มืดครึ้ม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตา

ค. โถงนั่งเล่น (96)

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แท่นเขี่ยบุหรี่ นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟต์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

ฉ. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

ช. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเต้นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

ซ. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอื้อมเปิด – ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตซ์ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER)

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตซ์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตซ์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.6.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตซ์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.6.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ (99)

2.6.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.6.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.6.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.6.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.6.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเลคโทรนิคส์มีความรวดเร็ว แน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ

2.6.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก. กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข . จอรับภาพ TV. MONITOR

ค . SEQUENTAIL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.6.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื่น เยือกเย็น กระปี้กระเป่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้าม่านควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้

ตารางที่ 2.15 แสดงความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ

ประเภท	ความรู้สึก
ผ้าไหม	มีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่
ผ้ากำมะหยี่	หรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
ผ้าฝ้าย	โปร่งสบาย โรแมนติก
ผ้าป่าน	อบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
ผ้าลูกไม้	น่ารัก โรแมนติก
วัสดุยางชนิดบาง	แข็งแรง ขึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
ม่านไม้ไผ่	เป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข . ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี

ในแสงนั้นมีสีต่างๆ รวมกันอยู่แล้วทุกสี สีทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับน้ำหนักทุกประการ แต่เพิ่มหน้าที่พิเศษที่สำคัญที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่ง คือ ให้อารมณ์ความรู้สึกด้วยตัวเองโดยตรง

ตารางที่ 2.16 แสดงความรู้สึกจิตวิทยาสีชนิดต่างๆ (102)

สี	ชื่อ	ความรู้สึก
	สีเทา	เคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
	สีดำ	ลึกลับ มืด ทุกข์โศก แข็งแรงมีพลัง
	สีขาว	สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
	สีเหลือง	เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
	สีแสด	ตื่นเต้น สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
	สีแดง	สมบูรณ์ สวย ความสุข ดื้อรั้น แรงกล้า ท้าทาย
	สีน้ำเงิน	สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
	สีเขียว	ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรูสึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใดเพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

2.7.3.1 โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

2.7.3.2 ค็อฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตา

2.7.3.3 ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร

2.7.3.4 ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

2.7.3.5 ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเป่าได้ง่าย

2.7.3.6 ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

2.7.3.7 ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงียบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

2.7.3.8 ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย

2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนี้การศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

ตารางที่ 2.17 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น **(104)**

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก - สะดุดตา - ให้ความรู้สึกร่าเริง	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก - รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน - ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	**อิทธิพลต่อความรู้สึก**
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ

สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

ตารางที่ 2.19 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกว่างเปล่า
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.7.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูไกล
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูใกล้

ก. น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข. ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข้งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึกแข็งแกร่งด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค. อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูดความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง. ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ. ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

2.7.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี

ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก. สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข. สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค. สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหนเมื่อไรอย่างไรหรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรือออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาน่าดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสพอกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม สวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.8.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

2.8.1.1 หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรูหรา

2.8.1.2 หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

2.8.2.1 อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

2.8.2.2 กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

ก. กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข. กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น

2.8.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ

2.8.3.1 ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

2.8.3.2 ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

2.8.3.3 ไม้อัดสักคือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

2.8.3.4 ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

2.8.3.5 ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

2.8.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

- ข้อเสียของหวาย
- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้อง

- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

2.8.5.1 วัสดุโลหะ

ก. เหล็ก เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้

ข. สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค. ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

2.8.5.2 กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรูหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันและคุณสมบัติ

2.8.5.3 พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข. พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง. พรมที่ใช้วัสดุดิบพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

2.8.5.4 ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรูหรา สวยงาม

ข. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหรา ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมเดอะรีเจนท์ชะอำ ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้านักธุรกิจ นักท่องเที่ยวรวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง

2.เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ

ดังนี้ คือ

1.โรงแรม ระยอง รีสอร์ท

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

1.โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

2. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

3..ห้องอาหาร (RESTAURENT)

4. ห้องประชุมสัมมนา (SIMENAR ROOM)

5.. ห้องพัก (GUEST ROOM)

6. สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

2.โรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

1.โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

2. ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

3. คอฟฟี่ช็อฟ (COFFEE SHOP)

4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

6. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)

7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

3. โรงแรมดุสิต รีสอร์ท พัทยา

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

1.โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

2.ห้องอาหาร (RESTAURENT)

3. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

4. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)

6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

7.ส่วนสปา (SPA)

4. โรงแรมบันยันทรีกรุงเทพ

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

1.ส่วนสปา (SPA)

1. โรงแรมระยองรีสอร์ท (RAYONG RESORT)



ภาพที่ 2.44 แผนที่ระยองรีสอร์ท



ภาพที่ 2.45 แสดงสถานที่ตั้งของโรงแรม

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

1. สถานที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับโครงการ
2. มีลักษณะแนวความคิดในการออกแบบที่น่าสนใจ

ที่ตั้งโครงการ

186 หมู่ 1 ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21160

ประเภทโครงการ

โรงแรมตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โรงแรมระยองรีสอร์ท (เป็นโรงแรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มาพักผ่อนได้ในครบทุกอารมณ์สัมผัสเพราะโดเด่นด้วยนโยบาย 3 คอนเซ็ปต์หลัก มีไอเดียว่าต้องการจะนำเสนอแนวทางปรนนิบัติความรู้สึกของทุกคนให้รับความสุขเต็มที่ตั้งแต่ก้าวแรกที่มาเยือนโรงแรมรีสอร์ทแห่งนี้

สัมผัสแรกกับ Unique Design Concept ความแตกต่างในบรรยากาศที่ไม่ซ้ำแบบใครบนหาดส่วนตัว อยู่ที่ความเป็นเอกลักษณ์ของการออกแบบ ต้องการให้มีความเรียบง่ายแนว Minimalist จึงมีการนำเอาเสน่ห์ของความเป็นกลิ่นไอตะวันออกมาใช้ผสมผสานกับความเป็นไทยสไตล์ท้องถิ่นเพื่อให้ได้มาซึ่งความงามอย่างลงตัว การสั่งทำเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบสีพื้นเรียบจัดวางให้ลงตัวกันดีกับวัสดุผ้าไทยสีขาวสะอาดที่ใช้ภายในห้อง รวมทั้งในส่วนของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในห้องน้ำด้วย ความสบายในวันพักผ่อนด้วยห้องพักที่มีเพียง 169 ห้อง จึงให้ความเป็นส่วนตัวกับการพักผ่อน

สัมผัสที่สอง Smart Design Concept นับเป็นสิ่งที่น่าชื่นชม หากว่าการมาพักผ่อนในครั้งนี้จะช่วยให้คุณมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติของท้องถิ่น เพราะโรงแรมรีสอร์ทแห่งนี้ได้ติดตั้งระบบการนำเอาความร้อนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องปรับอากาศมาใช้ผลิตน้ำร้อนแจกจ่ายไปตามห้องพัก ยังตอกย้ำด้วยความทันสมัย มีระบบอินเตอร์เน็ตไร้สาย ให้คุณไม่พลาดทุกการติดต่อเพียงปลายนิ้วสัมผัสและมีเครื่องเสียงที่สมบูรณ์แบบที่เหมาะกับการจัดเลียงและสัมมนากันเป็นหมู่คณะในห้องจัดเลียงที่ตกแต่งไว้อย่างดี

สัมผัสที่สาม Be yourself concept เป็นการใส่ใจรายละเอียดกับความชอบส่วนตัวของแขกผู้มาพักผ่อนอย่างพิเศษที่สุดไม่ว่าจะเป็นความต้องการดอกไม้เซ็ตไว้ในห้องพัก การเติมความหอมปลุกเร้าอารมณ์ สร้างสรรค์จิตใจให้เบิกบานด้วยเทียนหอมหรือน้ำมันระเหย

นอกจากนี้ยังมีอาหารทะเลสดหวานอร่อย ที่ห้องอาหารที่มีไว้บริการทั้ง 3 ที่ คือ

1. Cangriw restaurent
2. Captain restaurent
3. Kalase restaurent
4. Lamtan restaurent

ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- Cangriw restaurent
- Captain restaurent
- Kalase restaurent
- Lamtan restaurent
- Guest room
- Swimming pool

ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

- Lobby Hall
- The main restaurant
- Balloom
- Guest room

1. Lobby Hall

ส่วน Lobby hall ตั้งอยู่บริเวณอาคารหลักซึ่งจะอยู่ด้านหน้าทางเข้า ติดกับร้านอาหาร ตัวอาคารสามารถจะแยกไปส่วนต่างๆได้



ภาพที่ 2.46 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ Reception



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศบริเวณ Lobby Hall

ตารางที่ 2. 27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน lobby Hall โรงแรมระยองรีสอร์ท (RAYONG RESORT

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วนต่างๆของโครงการ จะอยู่ติดกับ The main restaurant โครงสร้างอาคารเป็น ค.ส.ล.
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่องกันและเป็นสัดส่วน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบ เรียบง่ายแนว Minimalist จึงมีการนำเอาเสน่ห์ของความเป็นกลิ่นไอตะวันตก มาใช้ผสมผสานกับความเป็นไทยสไตล์ท้องถิ่น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว และสีดำ และไม้
3.2 แสงสว่าง	- แสงปรดิษฐ์จากกล่องไฟบริเวณเสา - แสงประดิษฐ์จากไฟ จากฝ้าเพดาน - แสงจากธรรมชาติในเวลากลางวัน
3.3วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้น กระเบื้องดินเผา กระเบื้องดินเผาลำปาง - ผนังคอนกรีตสีขาว - ยิปซัมบอร์ด และดรอปเป็นร่องกว้าง 20 ซ.ม.ซ่อนไฟ
3.4เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล รูปทรงเรียบง่าย

2. The main restaurant

อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ใกล้กับ Lobby hall ภายในร้านจะตกแต่งแบบ สไตร์ ตะวันตกผสมผสานกับการตกแต่งแบบไทย เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 24.00 น.ให้บริการด้านอาหารไทยและอาหารนานาชาติและอาหารทะเล



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศบริเวณทางเข้า

The main restaurant



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศบริเวณภายใน

The main restaurant

ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน The main restaurant โรงแรมระยองรีสอร์ท (RAYONG RESORT)

ส่วนศึกษา	ส่วน The main restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร จะอยู่ติดกับ Lobby hall และ ห้องอาหารอิตาลี่ โครงสร้างอาคารเป็น ค.ส.ล.
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีชุดรับประทานอาหาร2ที่นั่ง, 4 ที่นั่ง ,6ที่นั่ง, อยู่โดยรอบ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบ เรียบง่ายแนว Minimalist จึงมีการนำเอาเสน่ห์ของความเป็นกลิ่นไอตะวันออกมาใช้ผสมผสานกับความเป็นไทยสไตล์ท้องถิ่น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว สีดำ และสีแดง
3.2 แสงสว่าง	- แสงประดิษฐ์จากโคมไฟบริเวณเคาน์เตอร์ - แสงประดิษฐ์จากไฟดาว์นไลท์ - แสงจากธรรมชาติในเวลากลางวัน
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังคอนกรีตสีขาว - ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเข้ม-ดำ รูปทรงเรียบง่าย

3. ส่วนห้อง Ballroom

โรงแรมระยองรีสอร์ท มีห้องประชุมสัมมนา ห้องจัดเลี้ยงรูปแบบต่างๆกันเพื่อรองรับการสัมมนาหรือจัดเลี้ยงสังสรรค์ ห้องประชุมสัมมนาเป็นอาคารที่แยกตัวออกจากตัวโรงแรมอย่างเป็นสัดส่วนสามารถรองรับผู้เข้าประชุมสัมมนาได้วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมสัมนาและจัดเลี้ยงทุกชนิด



ภาพที่ 2.50 แสดงเวทีส่วนหน้าห้อง Balloom (ห้องบ้านเพแกรนด์ บอลลูม)



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง Balloom (ห้องทรายแก้ว)

ตารางที่ 2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้อง Balloom โรงแรม ระยองรีสอร์ท (RAYONG RESORT)

ส่วนศึกษา	ส่วนห้อง Balloom
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคารที่แยกตัวออกจากอาคารหลัก ติดกับสระว่ายน้ำ และ ชายหาด โครงสร้างอาคารเป็น ค.ส.ล.
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังเป็นเก้าอี้ประชุมวางเรียงกันทั้งห้อง ด้านหน้าเป็นเวที
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว และเขียว
3.2 แสงสว่าง	- แสงประดิษฐ์จากโคมไฟบริเวณเคาน์เตอร์ - แสงประดิษฐ์จากไฟดาว์นไลท์ - แสงประดิษฐ์จากไฟเวที
3. 3วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้น พรม - ผนังไม้ และ วอลล์เปเปอร์ - ยิปซัมบอร์ด และครอปเป็นร่องกว้าง 20 ซ.ม.ซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นสีครีม ไม้ รูปทรงเรียบง่าย

4. ห้องนอน

บนเนื้อที่ 100 ไร่ โรงแรมระยองรีสอร์ทได้เตรียมห้องพัก169 ห้อง ทุกห้องมีระเบียงส่วนตัวเพื่อจะได้พักผ่อนและชมวิวทิวทัศน์ที่งดงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องอย่างครบครัน และบริเวณโดยรอบบริเวณ มีที่พักแบบบังกะโลสำหรับแขกที่ต้องการที่จะสัมผัสธรรมชาติอย่างใกล้ชิด



ภาพที่ 2.52 ลักษณะภายนอกของบังกะโล

ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคาร เป็นแบบบ้านพัก หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ตามโครงสร้างหลังคา อาคารมีลักษณะอยู่ติดกันเป็นกลุ่มๆ

ลักษณะการจัดวางผัง

การจัดวางแปลนที่เน้นประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ ตกแต่งสอดคล้องกับโครงการ

ลักษณะการตกแต่ง

ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สักโทนสีเป็นสี น้ำตาล – ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ผ้าบุต่างๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ทั้งหมด



ภาพที่ 2.53 ลักษณะด้านหน้าของบังกะโล



ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะเตียงนอนในห้องพัก



ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะส่วนนั่งพักผ่อน

5. ส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

ส่วนสระว่ายน้ำตั้งอยู่ข้างล่างสุดในชั้นแรก อยู่ใกล้กับทะเลส่วนด้านข้างเป็นสปา และฟิตเน็ต และด้านล่างของสระว่ายน้ำเป็นผับซึ่งเปิดในเวลาค่ำ โดยสามารถเดินจากตัวของ ล็อบบี้มาตามทางลง หรือเดินมาจากบ้านพัก ลักษณะของสระว่ายน้ำมีลักษณะเป็น **free from** รอบๆ สระจะมีชุดพักผ่อน และค็อกเทลบาร์



ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะส่วนบาร์น้ำ



ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะส่วนของสระว่ายน้ำเด็ก



ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะส่วนของสระว่ายน้ำผู้ใหญ่

2.โรงแรม ดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ



ภาพที่ 2.59 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับเป็นโรงแรมที่อยู่ในเครือของ DUSIT HOTEL & RESORTS ตั้งอยู่ที่ 1349 ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ จ. เพชรบุรี

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะอาคาร

ประกอบด้วยด้วยกลุ่มอาคารหลัก 4 หลังที่มีลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับการใช้สอย ซึ่งประกอบด้วย

1. อาคารต้อนรับ

ซึ่งประกอบด้วย โถงต้อนรับ โถงพักคอย ล๊อบบี้เล้าจน์ ห้องพัก ภัตตาคาร (THE ASCOT)

2. อาคารประชุมสัมมนานภาลัย ห้องพัก

3. อาคารห้องพัก

4. อาคารห้องพัก ทั้งโครงการมีห้องพักมากกว่า 300 ห้อง

อาคารย่อยประกอบด้วย

1. ค๊อฟฟี่ช็อป (PLAMCOURT)
2. ภัตตาคารอาหารอิตาเลี่ยน (SAN MARCO)
3. บ้านเบญจรงค์
4. ริมทะเล บาร์

ขอบเขตของโครงการ

- โถงต้อนรับ
- โถงพักคอย

- ล๊อบบี้เล้านจ์
- ภัตตาคาร
- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ห้องพัก
- ร้านขายของที่ระลึก
- สระว่ายน้ำ
- ส่วนสปา , ซาวน่า
- สนามเทนนิส
- ลานจอดรถ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

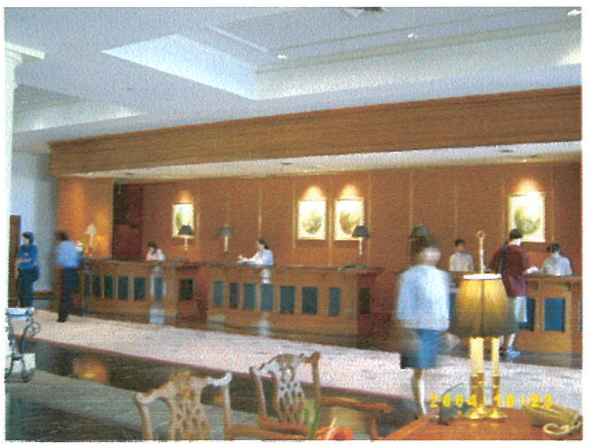
- โถงต้อนรับ
- ล๊อบบี้เล้านจ์
- ภัตตาคาร (THE ASCOT)
- ค๊อฟฟี่ช็อป (PLAMCOURT)
- ห้องสัมมนา / จัดเลี้ยง (NAPALAI BALLROOM)
- ห้องพัก

ตารางที่ 2.30 การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ

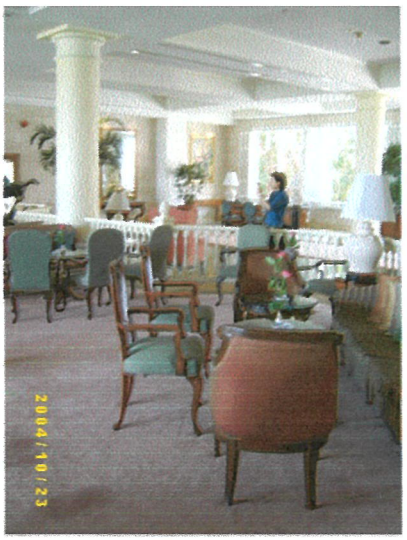
ส่วนที่ศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ มีทางเข้าออก 3ทางและมีทางเชื่อมไปสู่อาคารอื่นๆ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้ตรงส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับจะมีลักษณะโล่งโปร่ง ด้านขวาจะเป็นส่วนของโต๊ะทัวร์ในส่วนนี้จะติดต่อกับส่วนล๊อบบี้เล้าจน์
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกจะเน้นความหรูหราและโอ่โถงโดยในแต่ละส่วนจะสอดแทรกเอกลักษณ์ของโรงแรม ตามจุดต่างๆ เช่น รูปปั้นคนขี่ม้า ภาพวาดคนแข่งขันกีฬาโปโล และในส่วนของมือจับสำหรับเปิดประตูก็ใช้ไม้ตีโปโล
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม หินอ่อน - ผนัง ปูน ไม้ กระจก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอปฝ้าเป็นส่วน ๆและมีการซ่อนไฟในบางส่วน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสไตล์คลาสสิก
3.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร,แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และDown light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type

ข้อดี - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสม
- การใช้เฟอร์นิเจอร์สไตล์คลาสสิก ทำให้ดูหรูหราและมีระดับ

ปัญหา - ในบริเวณที่ติดกับกระจกมีแสงเข้ามามากเกินทำให้รู้สึกแสบตา



ภาพที่ 2.60 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า



ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนที่พักคอย



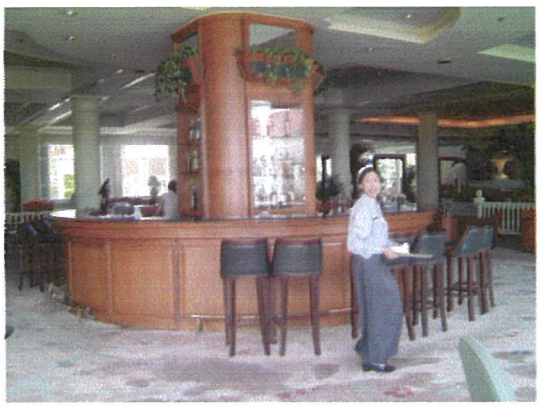




ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆส่วนโถงต้อนรับ

ตารางที่ 2.31 การศึกษาส่วนล๊อบบี้เล้านจ์โรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ)

ส่วนที่ศึกษา	ล๊อบบี้เล้านจ์
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนนี้จะต่อมาจากส่วนโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้จะมีบาร์ลักษณะแปลนเป็นรูปวงกลม มีที่นั่งโดยรอบ และมีเวทีเล่นเปียโนเล็กๆ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกจะเน้นความหรูหราโดยในแต่ละส่วนจะสอดแทรกเอกลักษณ์ของโรงแรม ตามจุดต่างๆ เช่น รูปปั้นคนขี่ม้า ภาพวาดคนแข่งขันกีฬาโปโล
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผนัง ปูน ไม้ กระจก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ดร็อปฝ้าเป็นส่วน ๆและมีการซ่อนไฟเป็นส่วนๆ
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบนั่งสบายกับชุดโซฟา 4 – 6 คน
3.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร,แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และDown light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ การปรับอากาศใช้ ระบบ Central Type



ภาพที่ 2.63 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.64 แสดงส่วนล็อบบี้เล้านจ์



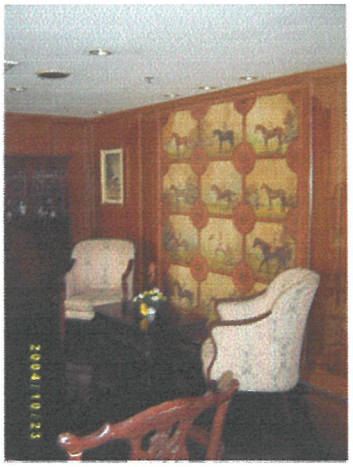


ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของล็อบบี้เล้านจ์

ตารางที่ 2.32 การศึกษาส่วนภัตตาคารโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ภัตตาคาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกจะเน้นความหรูหราและดูสะอาดตา
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผนัง ปูน ไม้ กระจก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ดร็อปฝ้าเป็นส่วน ๆและมีการซ่อนไฟเป็นส่วนๆ
2.3 เฟอร์นิเจอร์	ที่นั่งรับประทานอาหารเป็นแบบ 2 – 4 ที่
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร,แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และDown light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type





ภาพที่ 2.66 แสดงส่วนทางเข้าห้องอาหารและส่วนพักคอย





ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 2.68 แสดงส่วนที่นั่งภายในห้องรับประทานอาหาร

ตารางที่ 2.33 การศึกษาส่วนค๊อฟพี่ช็อปโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ค๊อฟพี่ช็อป
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคาร2ชั้น ตัวอาคารเป็นลักษณะแปลนอาคารเป็นวงกลม
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะภาพรวมของการออกแบบจะสอดคล้องกับชื่อของห้อง (PLAMCOURT) เสาของอาคารก็จะเป็นต้นไม้ตระกูลปาล์ม และมีภาพนูนต่ำเป็นรูปต้นปาล์ม
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีทอง สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น หินอ่อน - ผนัง ปูน ไม้ กระจก - เพดาน เป็นฝ้าเรียบรูปวงกลมมีการเขียน ภาพท้องฟ้า
2.3 เฟอร์นิเจอร์	ที่นั่งรับประทานอาหารพนักพิงจะเป็นรูปใบปาล์มสีทอง
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากทางกระจกโดยรอบอาคาร,แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และDown light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type




ภาพที่ 2.69 แสดงส่วนของค็อฟฟี่ช็อป




ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อป




ภาพที่ 2.71 แสดงส่วนบริเวณที่นั่งส่วนค็อฟฟี่ช็อป

ตารางที่ 2.34 การศึกษาส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยงโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง ตัวอาคารเป็นลักษณะแบบปิด ส่วนนี้จะให้ความรู้สึกโล่งสบาย เพราะเพดานของห้องนี้จะสูง
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะภาพรวมของการออกแบบบรรยากาศอบอุ่น
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีขาว – ครีม สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น พรม - ผนัง ปูน ไม้ - เพดาน เป็นฝ้าเรียบดร็อปฝ้าเป็นรูปครึ่งวงกลม
2.3 เฟอร์นิเจอร์	สีของผ้าปูโต๊ะในห้องจัดเลี้ยงจะเป็นสีเขียวตัดกับสีของห้องทำให้ดูโดดเด่น
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type





ภาพที่ 2.72 แสดงส่วนด้านหน้าและส่วนลงทะเบียนของห้องจัดเลี้ยง





ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วนห้องจัดเลี้ยง





ภาพที่ 2.74 แสดงการตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 2.35 การศึกษาส่วนห้องพักโรงแรมดุสิต รีสอร์ท แอนด์ โปโล คลับ

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง
2. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบเป็นสไตล์คลาสสิกและยังคงมีการตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมโดยเฟอร์นิเจอร์ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ หรือ ที่วางสัมภาระมีการตกแต่งด้วยด้วยหมุดสีทอง หรือ ไม้เหมือนกับหมุดที่ใช้กับรถม้า
2.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีครีม สีน้ำตาล
2.2 วัสดุ	- พื้น พรม ไม้ - ผนัง ปูน - เพดาน ครีอปฝ้า
2.3 เฟอร์นิเจอร์	สไตล์คลาสสิก
2.3 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างจากธรรมชาติ แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ และ Down light การปรับอากาศใช้ระบบ Central Type



ภาพที่ 2.75 แสดงส่วนเฟอร์นิเจอร์แบบตายตัวภายในห้องนอน



ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนที่วางกระเป๋าและเตียงนอน



ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนห้องน้ำ

3.โรงแรมดุสิต รีสอร์ท พัทยา

ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่ริมหาด พัทยา มีสภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด เหมาะสำหรับการมาพักผ่อน ตากอากาศ อยู่ใกล้ตัวเมืองพัทยา ทำให้สะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย เพรียบพร้อมไปด้วยบริการที่ครบครัน



รูปภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Dusit Resort Pattaya

ขอบเขตของโครงการ

24 hour room service	Sauna	Baby sitting
Car parking	Tennis	Laundry facilities
Large sized lobby	Shop	Coach drop off
Earliest check-in at 12 :00	Boutique	Coach parking
4 lifts	Beauty parlour	Conference facilities
8 floors	Group dining room	Other facilities:
24 hour porterage	Travel agency facilities	STD
2 Outdoor pool	Car rental facilities	EQUIPMENT
Gymnasium		

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร

3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ห้องอาหาร
2. ห้องจัดเลี้ยง
3. ประชุมสัมมนา
4. สปา

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Dusit Resort Pattaya

ส่วนศึกษา	Pattaya Marriott Resort & Spa
1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่พัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบาย มีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร จะได้รับลมชั้นบนๆ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสูง มีห้องพัก 420 ห้อง มีห้องอาหารไทย – ยุโรป ค็อฟฟี่ ช็อป ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพัก ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาสัมมนากัน และนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่มีคลื่นลมจากทะเลเพื่อมาพักผ่อน อาบแดด
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยมีการใช้การตกแต่งปรับจากรูปแบบชายหาด ชายทะเล โดยตกแต่งแนวคลาสสิคอบอุ่น

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ห้องอาหาร

ตั้งอยู่บนชั้น 4 ชื่อห้องอาหารCascade เป็นส่วนการบริการอาหารไทยและยุโรป ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 200 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย้อมสีเป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นวัสดุจากธรรมชาติ ทำให้เกิดความต่อเนื่องกับ Space ภายนอก เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 6.00 น. ถึง 02.00 น.



รูปภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร Cascade



รูปภาพที่ 2.80 แสดงการตกแต่งบนโต๊ะรับประทานอาหาร Cascade

ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหารCascadeของ Dusit Resort Pattaya

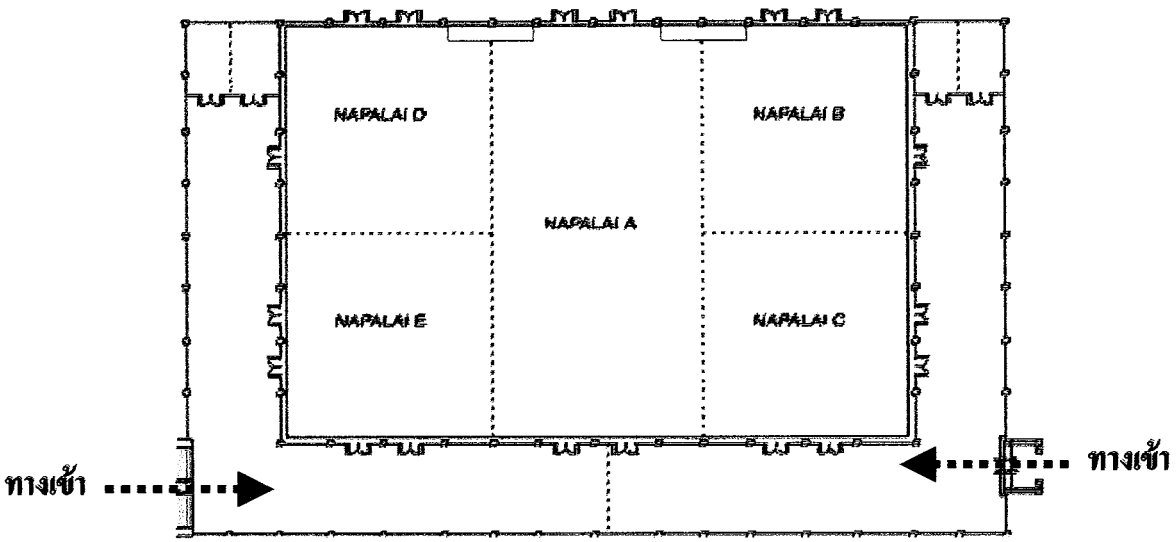
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย (148)
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลากหลายโทน โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง ขาว ครีม สร้างความอบอุ่นและดูคลาสสิค
แสงสว่าง	เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่งช่วงกลางวันจึงได้รับแสงธรรมชาติมากการใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น มีการใช้ไฟกิ่งส่องสาดผนังด้านบน

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหารCascadeของ Dusit Resort Pattaya(ต่อ)

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
วัสดุ	ใช้ไม้ทำสีในส่วนการตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้และหวาย เบาะบุผ้าฝ้ายสีขาว มีการตกแต่งแบบคลาสสิค

2. ห้องจัดเลี้ยง

ห้องจัดเลี้ยง Napalai ตั้งอยู่บนชั้น 4 การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้ ภายในไม่มีเสากีดขวางสามารถแบ่งห้องออกเป็น 5 ห้องย่อย ในแต่ละห้องมีพื้นที่กว่า 400 ตร.ม. ส่วนทางเข้าด้านหน้าสามารถกั้นทางเข้าครึ่งหนึ่งได้เมื่อมีการจัดเลี้ยงขนาดเล็ก



รูปภาพที่ 2.81 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบา





รูปภาพที่ 2.83 แสดงบรรยาศ
เวลาจัดงานเลี้ยงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดในห้อง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นไม้ในส่วนซุ้มประตู เวที ผนัง พื้นปูด้วยพรม มีลวดลายเป็นPatternขนาดใหญ่ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน ของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail เป็นต้น

ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง Napalai

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
การใช้สี	สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนขาว และครีม ให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง Napalai (ต่อ)

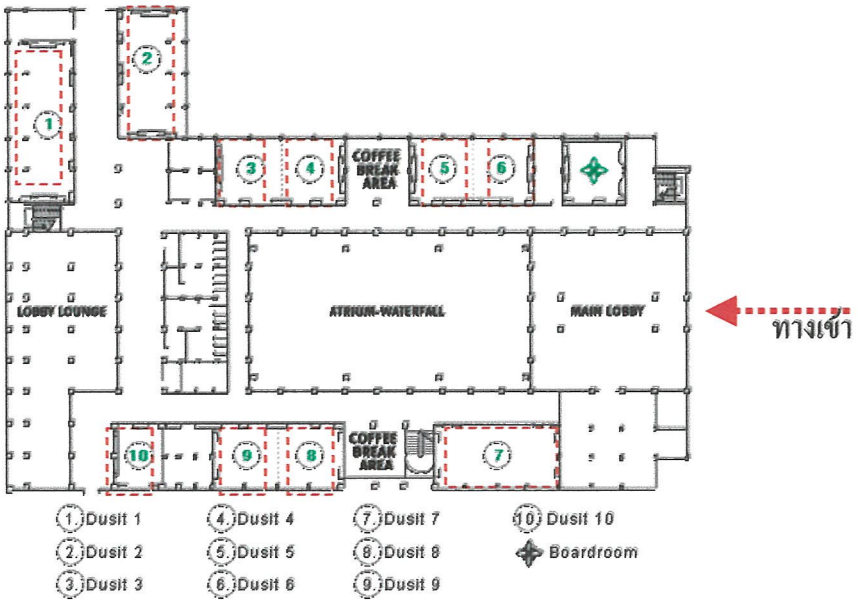
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
แสงสว่าง	เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง
วัสดุ	- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน - ผนัง บุฟองน้ำหุ้มหนัง เพื่อดูดเสียง - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กรุยิปซั่ม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

สรุป

ข้อดี สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน

3.ห้องประชุม (Function room)

ห้องประชุม Dusit ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของโรงแรมมีห้องทั้งหมด 10 ห้อง ลักษณะเป็นห้องสี่จัตุรัสและห้องเหลี่ยมผืนผ้า บางห้องที่ติดกันสามารถรวมเป็นห้องใหญ่ได้ มีการกั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน



รูปภาพที่ 2.84 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา มีห้องย่อยถึง10 ห้อง



ภาพที่ 2.85แสดงบรรยากาศส่วน Function room การจัดที่นั่งแบบ U-Shape 15 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ถูกออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน

การใช้สี

สีที่ใช้เป็นโทนสีแดง, สีขาวและน้ำตาลเข้มซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,สะอาด และอบอุ่น

แสงสว่าง

รับแสงจากด้านนอกในบางส่วนของที่ตั้งของห้องและเน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด

วัสดุ

- พื้นปูพรม

- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน กรุด้วย ไม้ทำสีธรรมชาติ เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง พื้นปูพรม ผนังติดแผ่นซับเสียงบุผ้า

- เพดาน เป็นฝ้าสีขาว กรุยิปซั่ม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

4. สปา

ส่วนของสปาที่นี่มีชื่อว่า DEVARANA SPA ซึ่งมีความหมายในภาษาไทยสันสกฤษคือ “สวนพฤกษาในแดนสวรรค์” DEVARANA SPA ได้นำแนวความคิดมาจาก
คำบอกเล่าในวรรณคดีไทยว่า สวนที่อยู่ถัดจากประตูสวรรค์ คนที่เคยเข้าไปที่นั่นแล้วออกมาจะมีมนต์เสน่ห์ ทำให้เกิดความหลงใหลติดตัวกลับมาด้วย

สปาตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของโรงแรม ซึ่งมีบริการแบ่งเป็น Package ต่างๆตามประเภทและระดับของห้องบริการ

Devarana
SPA



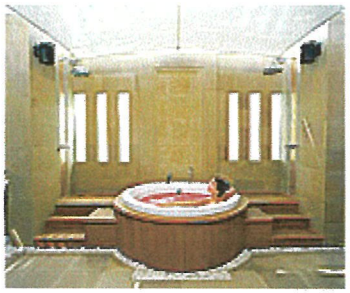
ภาพ : Pattaya



ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศส่วนพักคอยของ DEVARANA SPA

ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite

สปา DEVARANA SPA แบ่งเป็นห้องตามPackage ต่างๆ ดังนี้

1.Grand Suite ประกอบด้วย

- ห้อง Steam
- อ่างน้ำวน
- ส่วนนวดอโรมา
- Shower
- Lounge

2.Deluxe ประกอบด้วย

- ห้อง Steam - Shower
- อ่างน้ำวน
- ส่วนนวดอโรมา

3.Standard Room ประกอบด้วย

-ห้อง Steam

- Shower

-ส่วนนวดอโรมา

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DEVARANA SPA ของ Dusit Resort Pattaya

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	DEVARANA SPA
การใช้สี	สีที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาล ครีม ขาว สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และความผ่อนคลาย
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ แสงที่ใช้เป็นแสงสีเหลืองให้เกิดความอบอุ่นผ่อนคลาย
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบาน พื้นปูด้วยไม้ ในส่วนห้องนวดแต่บริเวณอ่างแช่จะเป็นกระเบื้องดินเผา
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ส่วนมาก และหวาย มีการใช้ผ้าฝ้ายบุ ผ้าที่ใช้ในการจัดเตียงนวดถ้าเป็นห้องนวดที่ต้องใช้ตัวยาที่เป็นน้ำ หรือของเหลวในการนวดที่เป็นสี จะใช้ผ้าประกอบการนวดเป็นโทนน้ำเงินเพราะซักและทำความสะอาดง่าย

สรุป

- มีแนวความคิดในการออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์และสามารถตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี

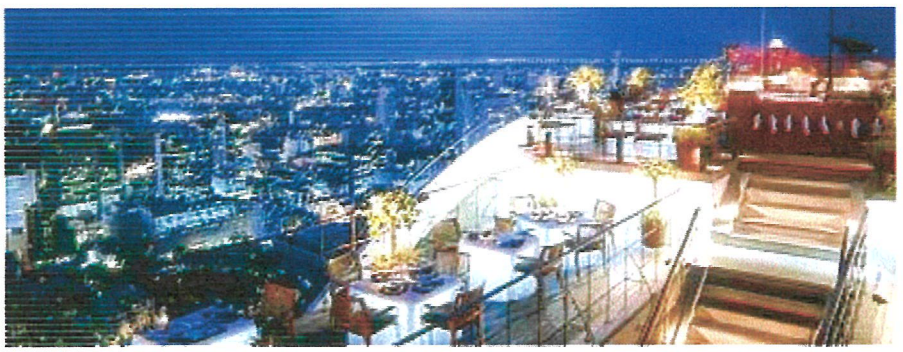
-การออกแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความสะดวกสบายและทันสมัย และค่อนข้างจะครบถ้วน

4. โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

Banyan Tree
Bangkok



ภาพที่ 2.91 แสดงลักษณะโลโก้และแสดงทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree

Best New Business Hotels in the World' by Business Traveler (UK) in 1998

A member of Small Luxury Hotels of the World

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

SPA ที่ตั้ง 21/100 ถนนสาธรใต้ กรุงเทพฯ 10120 สภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้ศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพ สภาพอากาศหน้าร้อนจะร้อนมาก ส่วนหน้าหนาวจะมีความชื้นสูง และ อากาศเย็นสบาย

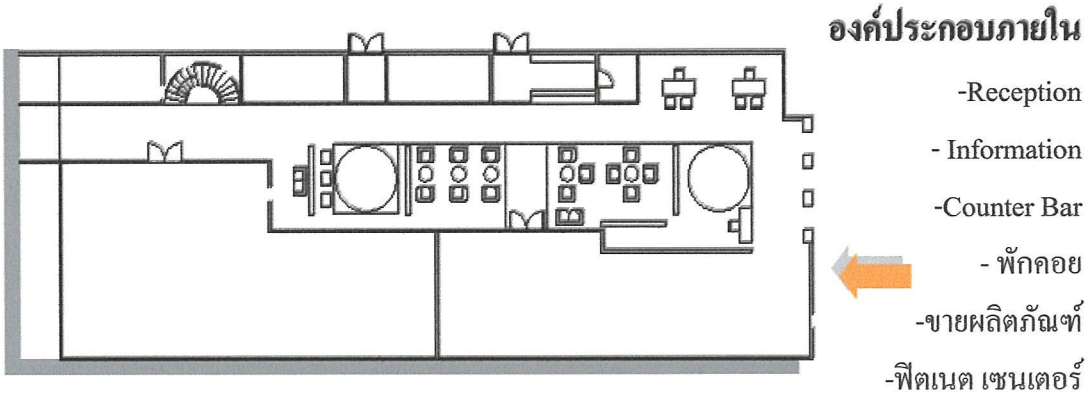
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- กลุ่มที่1 ลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็น ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ

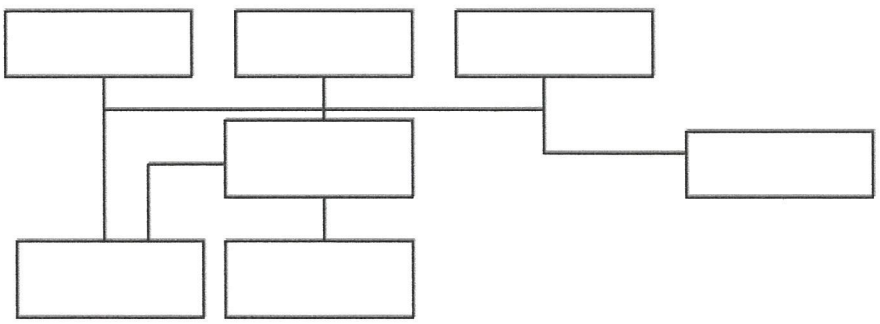
-กลุ่มที่ 2 ลูกค้าที่เข้ามาสั่งจองและมาบำบัดโดยเฉพาะ



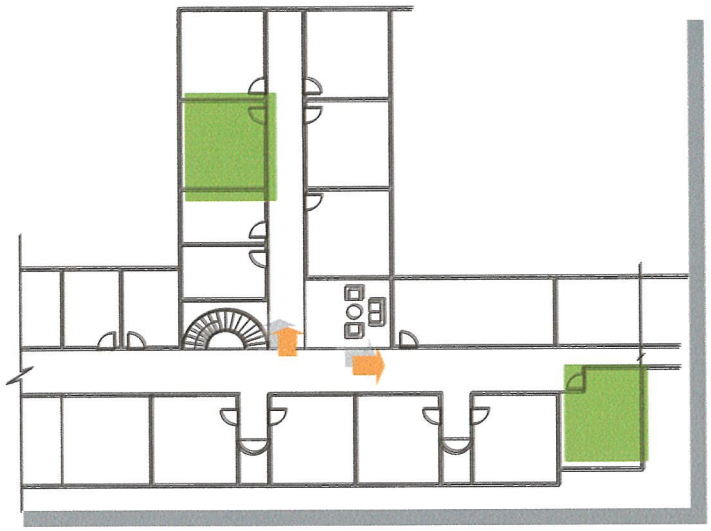
ภาพที่ 2.93แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา



ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21



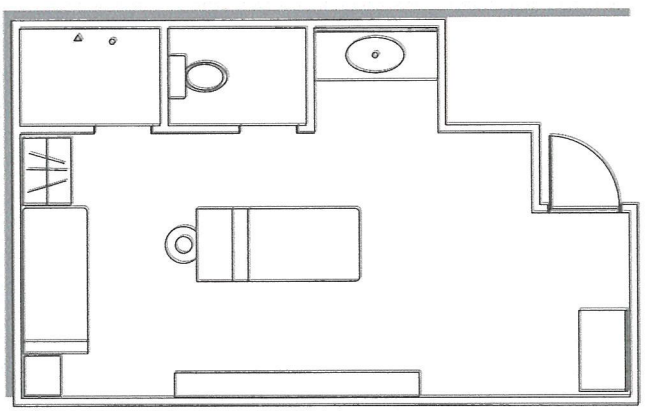
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21



องค์ประกอบภายใน

- พักคอย
- ห้องนวด A
- ห้องนวด B
- SAUNA/ STEAM /SHOWER
- ห้องพนักงาน

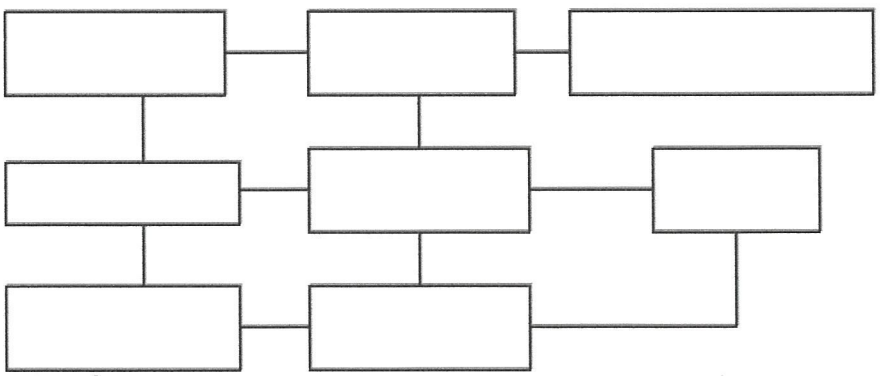
ภาพที่ 2.95 แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20



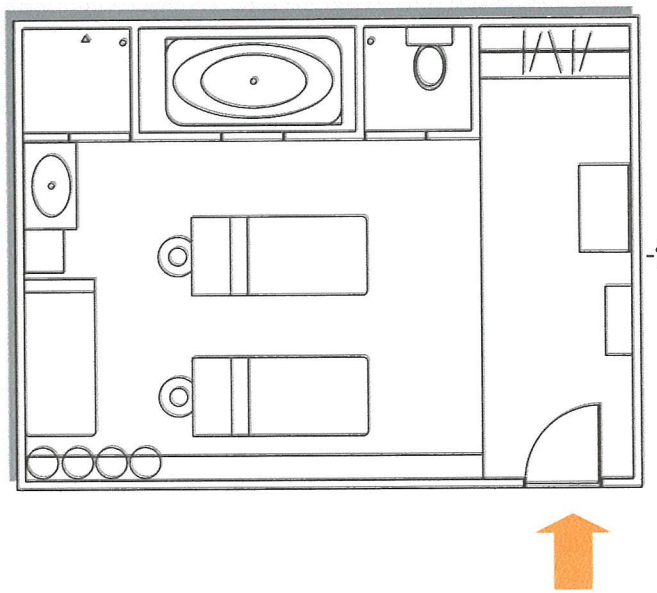
องค์ประกอบภายใน

- เตียงนวด
- พักผ่อน
- เก็บของลูกค้า
- ที่เก็บอุปกรณ์พนักงาน
- อ่างล้างมือ
- ห้องน้ำ
- Shower
- อ่างอาบน้ำ

ภาพที่ 2.96 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว



องค์ประกอบภายใน

-เตียงนวด

-พักผ่อน

-เก็บของลูกค้า

-ที่เก็บอุปกรณ์พนักงาน

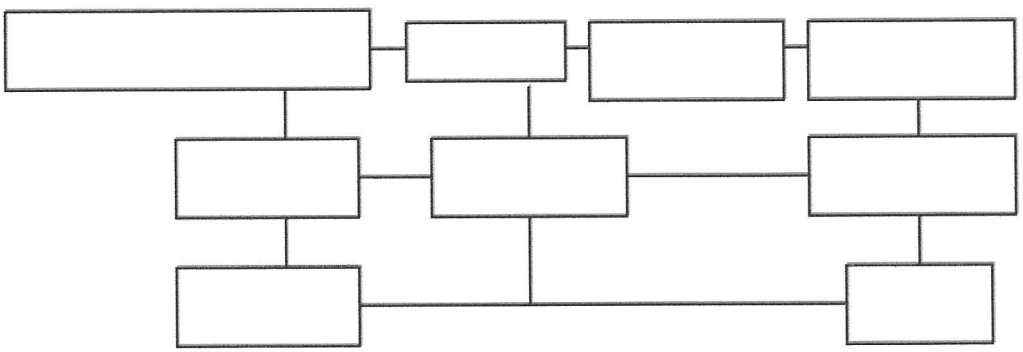
-อ่างล้างมือ

-ห้องน้ำ

-Shower

-อ่างน้ำวน

ภาพที่ 2.97 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่

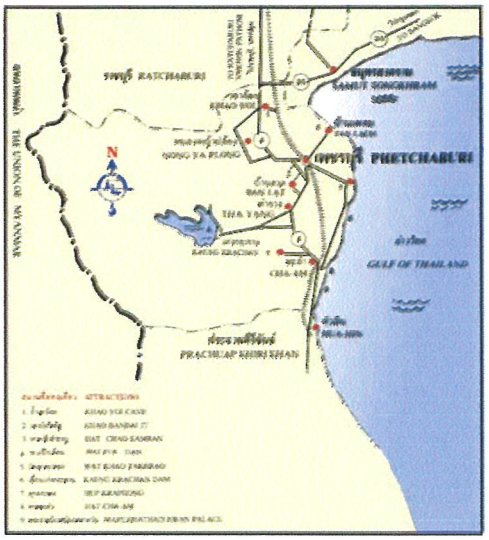
บทที่ 3
การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดเพชรบุรี



ภาพที่ 3.1 แสดงตราประจำจังหวัดเพชรบุรี

เพชรบุรีเป็นจังหวัดที่มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอันยาวนาน ปรากฏอยู่ทั้งในตำนาน และหลักฐานทางโบราณคดี ย้อนหลังไปถึงสมัยทวาราวดี ราวพุทธศตวรรษที่ 11 – 16 ต่อเนื่องมาจนถึง สมัยอยุธยา และรัตนโกสินทร์ นอกจากนี้ยังมีความหลากหลายของทั้งลักษณะทางชนชาติ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม แลประเพณี รวมถึงระบบนิเวศทางธรรมชาติต่างๆ ส่งผลให้เกิดรูปแบบทางสถาปัตยกรรมท้องถิ่น ที่มีลักษณะเฉพาะตัว และมีคุณค่าอยู่มากมาย การส่งเสริมและการวางกรอบในการพัฒนาที่ถูกต้อง เพื่อให้มีการเตรียมพร้อมทั้งทางด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการฟื้นฟูและรักษาศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม ดังกล่าวให้เหมาะสม จะทำให้เพชรบุรีเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอีกแห่งหนึ่งเป็นการสร้างรายได้ให้กับชุมชนและรักษาวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชุมชนให้คงอยู่ต่อไป



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดเพชรบุรี

ที่ตั้งอาณาเขต

จังหวัดเพชรบุรี อยู่ในภาคกลาง บริเวณทางตอนใต้ มีพื้นที่ประมาณ 6,225.138 ตารางกิโลเมตร หรือ 389,071,1.2 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 1.20 ของพื้นที่ประเทศ ส่วนกว้างที่สุด จากทิศตะวันออกถึงทิศตะวันตก กว้างประมาณ 103 กิโลเมตร และส่วนที่ยาวที่สุด จากทิศเหนือถึงทิศใต้ ยาวประมาณ 80 กิโลเมตร จังหวัดเพชรบุรี อยู่ห่างจาก กรุงเทพฯ ไปตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 35 ระยะทางประมาณ 120 ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดกับจังหวัดราชบุรี
ทิศใต้	ติดกับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับประเทศ เมียนมาร์

3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของจังเพชรบุรี ด้านทิศตะวันตกมีลักษณะเป็นเขาสูงชัน และค่อยๆ ลาดต่ำลงมาทางทิศตะวันออก เป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำเพชรบุรี และแม่น้ำปราณบุรี บริเวณตอนกลางของจังหวัด เป็นพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำเพชรบุรีซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญ และเป็นขตที่ชลประทานของเขื่องแก่งกระจานและเขื่อนเพชร จึงมีความอุดมสมบูรณ์เป็นเขตเกษตรกรรมที่

สำคัญของจังหวัดเขตที่ราบชายฝั่งทะเลด้านตะวันออก บริเวณชายฝั่งทะเลด้านอ่าวไทย นับเป็นแหล่งเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด ทั้งในด้านการประมงและท่องเที่ยว

3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดเพชรบุรี มีอุณหภูมิอบอุ่นตลอดปี สบายไม่ร้อยจัดหรือหนาวจัด โดยสถิติในปี พ.ศ. 2541 อุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีสูงสุด 32.03 องศาเซลเซียส ต่ำสุด 24.84 องศาเซลเซียส มีจำนวนน้ำฝนที่ตก 86 วัน วัดปริมาณน้ำฝนได้ 975.5 มิลลิเมตร ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายนจะมีฝนตกชุก ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ มีอุณหภูมิต่ำสุด 20.05 องศาเซลเซียส ในฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงต้นเดือนพฤษภาคม มีอุณหภูมิสูงสุด 34.11 องศาเซลเซียส

3.1.4 การปกครอง

จังหวัดเพชรบุรีแบ่งการปกครองส่วนภูมิภาคออกเป็น 8 อำเภอ 93 ตำบล 673 หมู่บ้าน ประกอบด้วยอำเภอต่างๆดังนี้

อำเภอเมืองเพชรบุรี อำเภอท่ายาง อำเภอเขาย้อย อำเภอบ้านแหลม อำเภอบ้านลาด อำเภอชะอำ อำเภอหนองหญ้าปล้อง อำเภอแก่กระจาน

ในส่วนของการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีประกอบด้วย

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
2. เทศบาล 11 แห่ง
3. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) 53 แห่ง

3.1.5 การคมนาคม

จังหวัดเพชรบุรี มีเส้นทางคมนาคมติดต่อกับจังหวัดต่างๆได้ 2 ทาง คือ ทางรถไฟ และทางรถยนต์ เนื่องจากทำเลที่ตั้งเป็นที่กั้นกลางระหว่างภาคกลางและภาคใต้ ดั้งนั้นในการคมนาคมทางบกจาส่วนอื่นๆของประเทศไทย ลงสู่ภาคใต้ จึงต้องผ่านจังหวัดเพชรบุรีทั้งสิ้น

การคมนาคมทางรถยนต์

สามรถเดินทางโดยใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35 สาย ธนบุรีปากท่อ หรือใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 ถนนเพชรเกษม ซึ่งเป็นทางสายหลักจากกรุงเทพ ไปยังภาคใต้เพียงสายเดียว จึงเป็นเส้นทางการจราจรที่คับคั่งมาก

การคมนาคมทางรถโดยสารประจำทาง

เนื่องจากรถยนต์โดยสารสายใต้ ไป – กลับกรุงเทพฯ ทุกสายจะต้องแวะจอดที่เพชรบุรี และยังมีบริการเดนรถจากสถานีขนส่งสายใต้จากกรุงเทพฯ ถึงเพชรบุรี เป็นประจำวันละหลายเที่ยว

การคมนาคมทางรถไฟ

การเดินทางโดยรถไฟสามารถทำได้โดยสะดวก เนื่องจากมีขบวนรถไฟสายใต้ผ่านจังหวัดเพชรบุรีวันละหลายขบวน โดยเส้นทางรถไฟจะผ่าน อำเภอเขาย้อย อำเภอเมือง อำเภอชะอำ

3.1.6 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดเพชรบุรี

เมืองเพชรบุรี มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอันยาวนานปรากฏหลักฐานทั้งในตำนานและหลักฐานทางโบราณคดี ย้อนหลังไปถึงสมัยทวาราวดี ราวพุทธศตวรรษที่ 11 – 16 และก่อตัวเป็นชุมชนขนาดใหญ่ ในสมัยลพบุรี ประมาณพุทธศตวรรษที่ 18 ดังปรากฏหลักฐานแนวกำแพงเมืองใกล้แม่น้ำเพชรบุรี และการก่อสร้างวัดกำแพงแลงซึ่งมีลักษณะอิทธิพลของขอมร่วมสมัยกับบายนอย่างชัดเจน

เมื่อขอมเสื่อมอำนาจลง ในพุทธศตวรรษที่ 19 เมืองเพชรบุรีได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของอาณาจักรสุโขทัย ดังหลักฐานกล่าวไว้ในศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง

ในสมัยกรุงศรีอยุธยา เมืองเพชรบุรี มีบทบาทสำคัญทั้งในด้านสังคมการเมืองและเศรษฐกิจ ปรากฏหลักฐานเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์อยู่อย่างต่อเนื่องโดยด้านการปกครอง เมืองเพชรบุรี มีสถานะเป็นเมืองฝ่ายตะวันตก

ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การขยายตัวอย่างรวดเร็วของการค้าในทะเลในคาบสมุทรอินเดียและฝั่งทะเลตะวันออก เพชรบุรีได้กลายเป็นเมืองท่าที่สำคัญที่มีเรือสินค้ามาแวะพักทั้งจาก เปอร์เซีย อาหรับ ยุโรป อินเดีย และจีน ส่งผลให้เศรษฐกิจของเมืองเพชรบุรีเฟื่องฟูเป็นอย่างมาก

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. **พระรามราชนิเวศน์** 	**พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชประสงค์ให้สร้างด้วยพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อเป็นพระราช**นิเวศน์สำหรับประทับแรมในฤดูฝน ทรงโปรดเกล้าฯ ให้จอมพลเรือสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต กับสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพเป็นแม่กองจัดการก่อสร้าง สร้างแบบ**สถาปัตยกรรมยุโรป ออกแบบโดยมิสเตอร์คาล เดอริง ชาวเยอรมัน เริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ.** 2452 **แล้วเสร็จในปี พ.ศ.** 2459
2. พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน 	เป็นพระตำหนักไม้สักทองที่ประทับริมทะเลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) อยู่เลยหาดชะอำไปทางใต้ (หัวหิน) ประมาณ 9 กม. บนถนนเพชรเกษม ตั้งอยู่ในค่ายพระรามหก สามารถเข้าชมได้ทุกวันในเวลาราชการ ไม่**มีวันหยุด**
3. พระราชวังพระนครคีรี 	กล่าวได้ว่าเป็นสัญลักษณ์ของเมือง เพชรบุรี เพราะทันทีที่ย่างกรายเข้าสู่เมืองเพชร สิ่งที่จะได้เห็น โดดเด่น คือเขาวัง ซึ่งมีเจดีย์และอาคารสีขาวสะอาดตาปรากฏอยู่บนยอดเขาเขาวังเป็นที่ตั้งของพระราชวังแห่งแรกในหัวเมืองในสมัยรัตน- โกสินทร์
4. วัดเกาะแก้วสุทธาราม 	เดิมชื่อวัดเกาะ อยู่ในเขต ตำบลที่ราบอำเภอเมือง มูลเหตุที่ทำให้ชื่อวัดเกาะแก้วเนื่องจากอาณาเขตนี้มีน้ำล้อมรอบตามประวัติทางพงศาวดารไม่ปรากฏชื่อวักเกาะนี้ แต่มีหลักฐานทางโบราณคดีของวัดใหญ่ที่เกี่ยวกับวัดเกาะ

ตารางที่ 3.2 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
5. วัดใหญ่สุวรรณาราม 	วัดนี้ปฏิสังขรณ์ ในสมัยสมเด็จพระเจ้าเสือ หรือพระศรีสรรเพชรที่ 8 โดยสมเด็จพระสังฆราชแตงโม ในสมัยรัชกาลที่ 5 ได้มีการปฏิสังขรณ์ และสร้างพระระเบียงคดรอบพระอุโบสถที่ไม่มีหน้าต่าง ภายในมีภาพเขียนเทพ-ชุมนุมที่แปลกกว่าที่อื่น ภาพเขียนนี้มีอายุกว่า 300 ปีมาแล้ว ศาลาการเปรียญ เป็นเรือนไม้สักทั้งหลัง
6.หมู่บ้านลาวโซ่ง 	ที่เรียกว่าลาวโซ่งดำ เพราะไทดำเหล่านี้นิยมนุ่งห่มด้วยเสื้อผ้าสีดำ แต่ไทดำมีผิวขาวคล้ายคนจีน คำว่าโซ่ง หรือส้วง แปลว่า กางเกง จึงเรียกคนเหล่านี้ตามเครื่องนุ่งห่มว่า ลาวโซ่งดำ หรือลาวโซ่ง ปัจจุบันพบไทดำในจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี ลพบุรี สระบุรี กาญจนบุรี สุโขทัย พิจิตร และพิษณุโลก

3.1.7 สภาพทั่วไปของหาดชะอำ

หาดชะอำ อยู่ห่างจากเมืองเพชรบุรี 41 กิโลเมตร ไปตามถนนเพชรเกษมจากนั้นแยกซ้ายที่ทางยกระดับบริเวณหุบกระพง 2 กิโลเมตร ลักษณะเป็นหาดทรายสวยงาม ชายหาดทอดยาว มีถนนเรียบชายหาด 5 กิโลเมตร เหมาะแก่การพักผ่อนและเล่นน้ำ นอกจากนี้ยังมีที่พักและอาหารมากมายหลายระดับให้เลือกปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เดนทางมาตากอากาศเป็นจำนวนมาก

3.1.8 สภาพภูมิประเทศ

มีลักษณะภูมิประเทศเป็นภูเขาสูงชันและค่อยๆลาดต่ำลงมา ทางทิศตะวันออกเป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำเพชรบุรี และแม่น้ำปราณบุรี บริเวณตอนกลางของจังหวัดเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ

3.1.9 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ มีอุณหภูมิอบอุ่นตลอดปี สบายไม่ร้อนจัดหรือหนาวจัดเนื่องจากสภาพภูมิประเทศที่เป็นภูเขาสูงทางตะวันตก และชายฝั่งทะเลตะวันออก ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายนจะมีฝนตกชุก ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ ในฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงต้นเดือนพฤษภาคม

3.1.10 การปกครอง

จังหวัดเพชรบุรี แบ่งการปกครองส่วนภูมิภาคออกเป็น 8 อำเภอ 93 ตำบล 673 หมู่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ 6,225.138 ตารางกิโลเมตร

3.1.11 การคมนาคม

การเดินทางไปยังจังหวัดเพชรบุรี มีอยู่ 2 ทางคือ ทางรถโดยสาร ทางรถไฟ

การเดินทางโดยรถโดยสาร

มีบริการรถโดยสารปรับอากาศ และรถโดยสารธรรมดาจากกรุงเทพฯ เดินทางโดยตรงถึงชะอำ

การเดินทางโดยรถไฟ

มีรถไฟออกจากสถานีรถไฟหัวลำโพงทุกวัน การรถไฟฯ มีตั๋วร่วมกรุงเทพฯ-เพชรบุรี ผ่านวันละหลายขบวน โดยเส้นทางรถไฟจะผ่าน อำเภอเขาย้อย อำเภอเมือง อำเภอชะอำ



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่อำเภอชะอำ

3.1.12 ประวัติศาสตร์ของชะอำ

ความเป็นมาของหาดชะอำ เริ่มต้นในปี พ.ศ. จากการขยายตัวของหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในฐานะเมืองตากอากาศของชนชั้นสูง ทำให้มีผู้คนหนาแน่นขึ้น พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมนราธิปประพันธ์พงศ์ พร้อมด้วยคณะเจ้านายและขุนนางในสมัยนั้น จึงต้องการหาสถานที่แห่งใหม่โดยได้บุกเบิกบริเวณพื้นที่ชายหาดชะอำซึ่งแต่เดิมเป็นหมู่บ้านชาวประมงเล็กๆ และพัฒนาขึ้นเป็นแหล่งพักผ่อนตากอากาศได้มีการจัดคณะกรรมการเพื่อวางแผนและดำเนินการ มีกรมนราธิปประพันธ์พงศ์ ทรงเป็นประธาน ร่วมด้วย กรมหมื่นวิทยาลงกรณ์ เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี พระยามโนปกรณ์นิติธาดา และที่ปรึกษาคุณวุฒิอีกหลายท่าน โดยได้ทรงตัดถนนจากสถานีรถไฟมายังชายหาดหรือถนนนราธิปในปัจจุบันและถนนเรียบชายหาด ยาวประมาณ 5 กิโลเมตร

ตารางที่ 3.3 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของชะอำ

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. **ชายหาดชะอำ** 	ปัจจุบันมีร้านค้าตลอดถนนเลียบชายหาด และโรงแรมที่พักต่างๆมากมาย บรรยากาศคล้ายหาดบางแสนในอดีต บริเวณชายหาดมีบริการเก้าอี้ผ้าใบ และร่มกางหนาแน่นตลอด นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมทางน้ำ เช่นบาน่าโบ๊ต เจ็ตสกี เป็นต้น
2. **ถ้ำค้างคาวนายาง** 	**เป็นถ้ำที่มีค้างคาวจำนวนนับหลายล้านตัวที่มีความเป็น**ธรรมชาติ โดยสมบูรณ์จะเห็นได้ในเวลาพลบค่ำ หากินเวลาค่ำคืน
3.พระราชวังมฤคทายวัน 	แหล่งท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม สร้างด้วยไม้สักทั้งหลังในสมัย ร.6 ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย มีมุขยื่นลงทะเลยาวประมาณ 150 เมตร ห่างจากชายหาดชะอำไปทางใต้ 10 กม

ตารางที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของชะอำ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
4.วัดโตนดหลวง 	วัดโตนดหลวง เป็นวัดที่มีโบสถ์เป็นรูปเรือขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่หมู่9 บ้านโตนดหลวง ต.บางเก่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
5. เกาะท่าไทร 	**เป็นแหล่งท่องเที่ยวชายป่าชายเลนที่มีความอุดมสมบูรณ์แห่ง**หนึ่งของประเทศไทย ชมนกน้ำหายาก นกป่าหายาก สัตว์ป่าพื้นเมือง ชมทัศนียภาพรอบเกาะ ระยะเวลา 45 นาที ถึง 2 ชม. ห่างจากหาดชะอำ 10 กม

ศิลปวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมืองประจำจังหวัด

จังหวัดเพชรบุรี มีขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมืองที่สำคัญ ที่นิยมปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

1. **งานพระนครคีรีเมืองเพชร** จะจัดประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ มักตรงกับเทศกาลตรุษจีน เป็นงานประจำปี เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของประวัติศาสตร์เมืองเพชร ตลอดจนเพื่อเผยแพร่สิ่งที่ดีงามในทุกด้านให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

2. **ประเพณีวัวลาน** เป็นการละเล่นของสังคมชาวนาเมืองเพชรบุรีหลังฤดูเก็บเกี่ยว ขึ้นชื่อว่าลูกผู้ชายเมืองเพชรต้องเคยผ่านการร่วมแข่งขันวัวลานมาบ้างแล้ว เป็นการละเล่นที่มีวิวัฒนาการมาจากการนวดข้าว ซึ่งจะต้องต้อนวัวโดยการผูกติดกันเป็นพรวนให้ย่ำไปบนข้าว และบังคับให้เดินเป็นวงกลม ชาวเมืองเพชรจึงนำวิธีการดังกล่าวมาปรับเป็นการแข่งขัน โดยการปักหลักเกียด ซึ่งเป็นหลักไม้ไว้กลางลาน แล้วนำวัวตัวผู้มาผูกติดเป็นรัศมีออกไปยาวประมาณ 19 ตัว

และจะแบ่งวัวออกเป็น 2 ฝ่าย คือ วัวรอง และวัวนอก (ตัวที่อยู่นอกสุด) ในการแข่งขันถือว่าวัวฝ่ายใดวิ่งแซงอีกฝ่ายหนึ่งได้ถือว่าฝ่ายนั้นชนะ ปัจจุบันประเพณีนี้จะจัดขึ้นเป็นกิจกรรมหนึ่งในงานพระนครคีรีเมืองเพชร

3. **ละครชาตรี** ละครชาตรีเป็นละครรำที่เก่าแก่ที่สุด ได้รับวัฒนธรรมจากละครของอินเดีย เข้ามาสู่เมืองเพชรบุรีตั้งแต่เมื่อใดไม่ปรากฏหลักฐาน มีเพียงประวัติว่า "หม่อมเมือง" ซึ่งเป็นหม่อมในรัชกาลที่ 5 เป็นคนเพชรบุรี ด้วยเป็นผู้มีความสามารถในการเล่นละครชาตรี จึงมักเล่นถวายหน้าพระที่นั่งทุกครั้งที่เสด็จมา จนได้รับพระราชทานบริเวณ "หน้าพระลาน" เพื่อเป็นที่แสดงละครเป็นประจำ ต่อมาสมัยรัชกาลที่ 6 มีผู้นำละครนอกมาประสมกับละครชาตรี เรียกว่าละครเข้าเครื่องหรือละครชาตรีเครื่องใหญ่ เป็นละครที่รวมศิลปะการร้อง และการรำเข้าด้วยกันและได้แพร่หลายมาจนถึงปัจจุบัน

4. **ไทยทรงดำ** หรือไทยดำ หรือไทยโซ่ง หรือลาวโซ่ง เป็นชื่อกลุ่มชนเผ่าไทยกลุ่มหนึ่งในท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในอำเภอเขาย้อย อาชีพหลักของชาวไทยทรงดำคือทำนา ทำไร่ หาของป่า และจับสัตว์ป่า นอกจากนี้ยังมีความสามารถเป็นพิเศษในการจับปลาตามห้วย หนอง ลำคลอง ส่วนอาชีพรอง คือ อาชีพจักสานเป็นอาชีพที่แพร่หลายของชาวไทยทรงดำในเขตอำเภอเขาย้อย โดยเฉพาะการจักสานหลัวหรือเข่ง ภาษาของชาวไทยทรงดำ มีลักษณะคล้ายกับภาษาไทยอื่น ๆ ทั่วไป แต่มีลักษณะเฉพาะในการออกเสียงและศัพท์เฉพาะบางคำ และมีอักษรเขียนของตน ซึ่งปัจจุบันมีผู้อ่านได้น้อยลง ทรงผมเป็นเอกลักษณ์อีกอย่างหนึ่งที่น่าสนใจโดยเฉพาะทรงผมของผู้หญิงมีถึง 8 แบบ แต่ละแบบจะบ่งบอกถึงสถานภาพของสตรีผู้นั้น

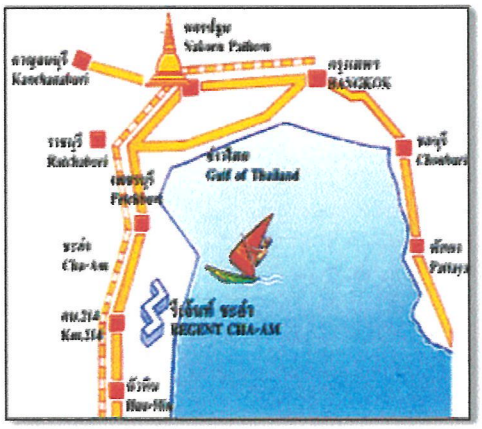
สินค้าที่ละลึกของพื้นเมือง

จังหวัดเพชรบุรี มีสินค้าที่ละลึกของพื้นเมืองหลายชนิด **ของกิน ขนมหวาน และผลไม้** เพชรบุรีได้ชื่อว่าเป็นเมืองขนมหวานนานาชนิด**หัตถกรรมจากไม้ตาล** เป็นสินค้าที่ละลึกที่ได้รับความนิยมอย่างมากจากนักท่องเที่ยวโดย ทำเป็นภาชนะเล็กๆ เช่น จาน ถ้วยชา กระปุก ต่างๆ**ผ้าทอลาวโซ่ง** เป็นงานหัตถกรรมพื้นบ้าน ของชาวไทยทรงดำ

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ โรงแรมเ ดอะรีเจนท์ ชะอำ เลขที่ 863 / 156 อ. ชะอำ จ.เพชรบุรี



ภาพที่ 3.4 แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ที่ส่วนบุคคล
ทิศใต้	ติดต่อกับ	โรงแรม รีเจนซี่วิง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ชายหาดชะอำ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนสายทางหลวง

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ ตั้งอยู่บน เลขที่ 863 / 156 อ. ชะอำ จ.เพชรบุรี การเดินทางเข้าถึงโครงการโรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 150 กิโลเมตร สามารถใช้เส้นทางถนนพระราม2 เชื่อมต่อถนนเพชรเกษมที่อำเภอปากท่อ มุ่งสู่จังหวัดเพชรบุรีประมาณ 2 กิโลเมตรเลี้ยวซ้ายเข้าสู่หาดเจ้าสำราญ วิ่งตรงไปประมาณ 15 กิโลเมตร จนถึงสี่แยกหาดเจ้าสำราญ เลี้ยวขวาไปตามถนนชะอำ

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

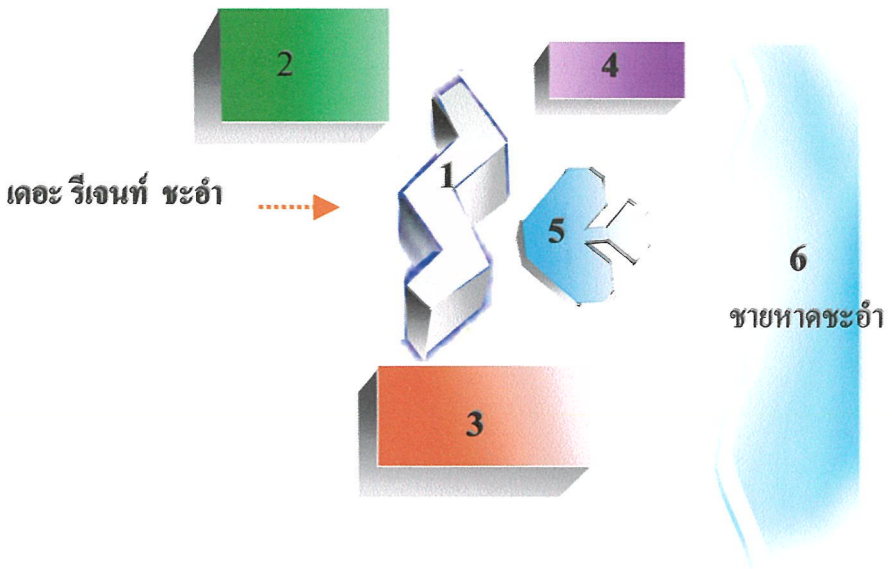
อาคารโรงแรมรีเจนท์ ชะอำ มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ที่ส่วนบุคคล

ทิศใต้ ติดต่อกับ โรงแรม รีเจนซี่วิง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ชายหาดชะอำ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ถนนสายทางหลวง



ภาพที่ 3.5 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

1. โรงแรม เดอะ รีเจนท์ ชะอำ
2. สนามกอร์ฟ SNACK PIT FUN GOLF
3. โรงแรมรีเจนซี่วิง
4. ร้านอาหารตะเพียนทอง
5. สระว่ายน้ำ
6. ชายหาดชะอำ



ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ (172)



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับ
โรงแรม รีเจนซี่ วิง



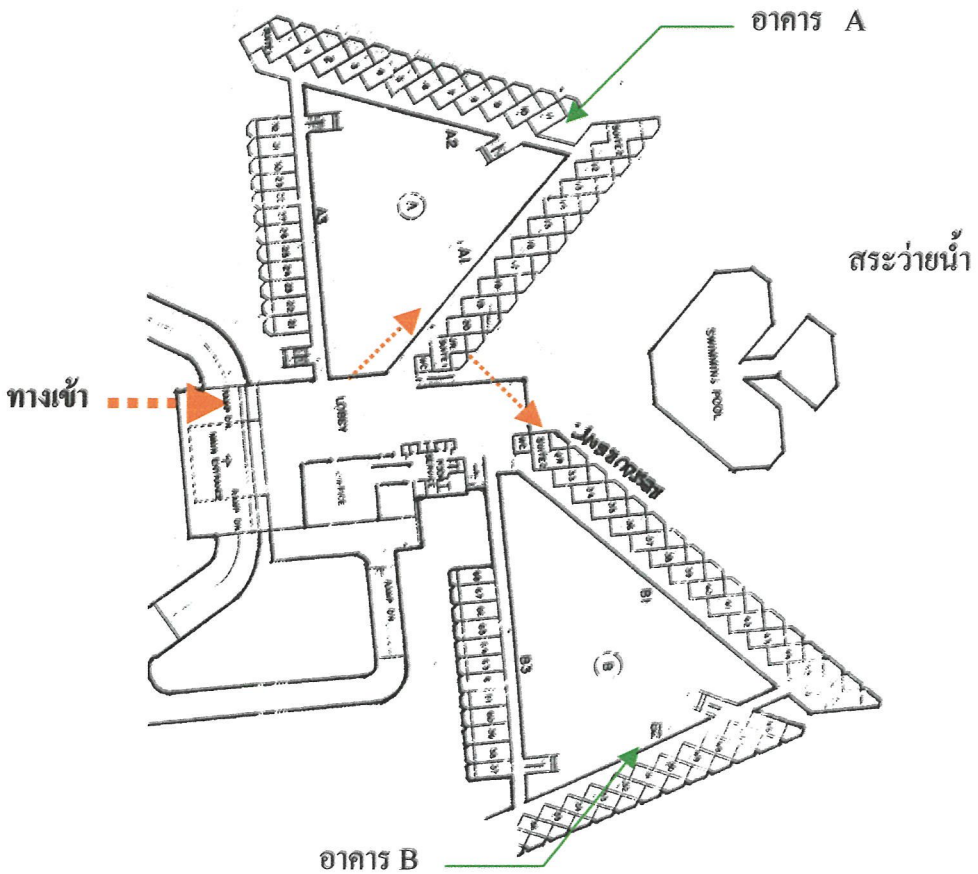
ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก
ติดชายหาดชะอำ



ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือพื้นที่เอกชน

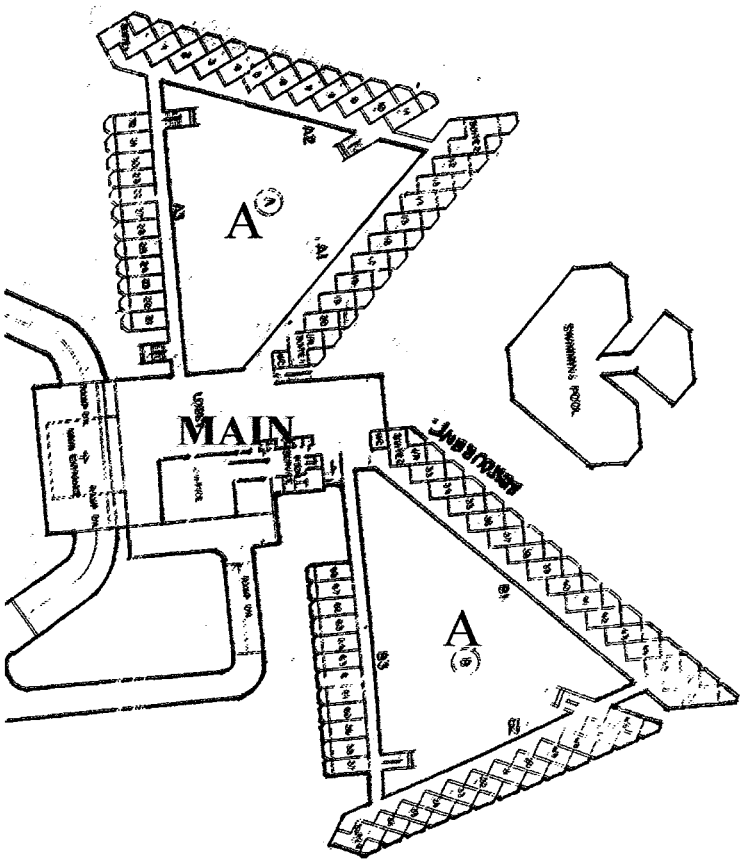
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรม เดอะรีเจนท์ ชะอำ ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 3 อาคารเชื่อมต่อกันได้แก่ อาคารหลัก อาคาร A และ B เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 5 ชั้นมีลักษณะเป็นตัว M ทอดตัวยาวลงสู่ชายหาดชะอำ โดยมีอาคาร LOBBY HALL เป็นอาคารหลักที่อยู่ทางด้านหน้าของโครงการ ติดกับถนนทางหลวง โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก

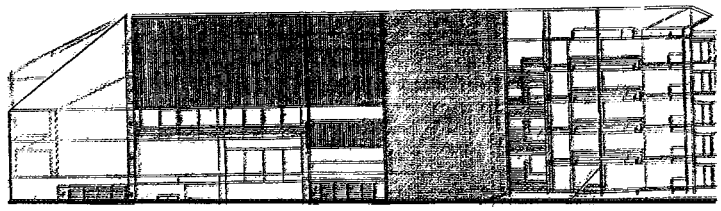


ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณโรงแรม เดอะรีเจนท์ ชะอำ

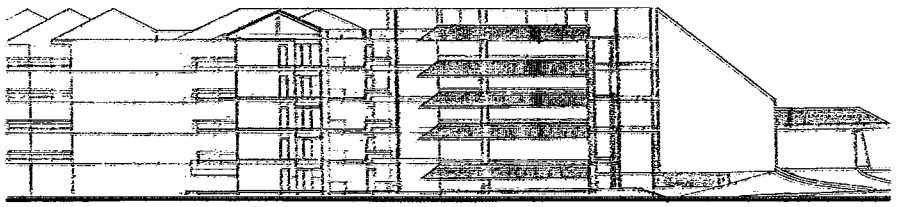
1. อาคาร **A**



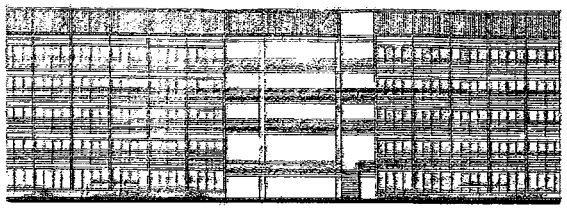
ภาพที่ 3.11 แสดงลักษณะอาคาร หลัก และ อาคาร A



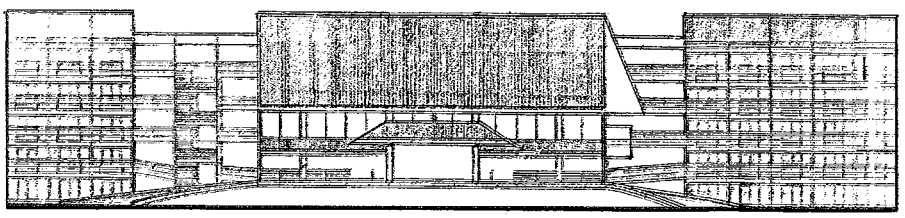
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้

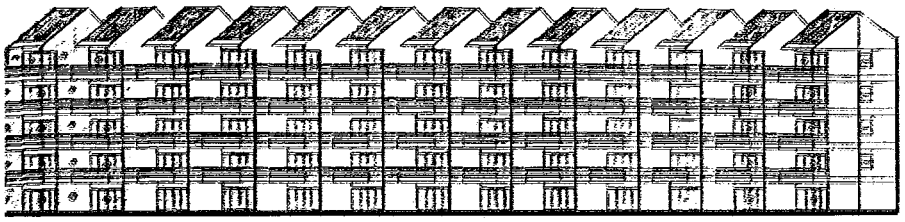


รูปด้านทิศตะวันออก

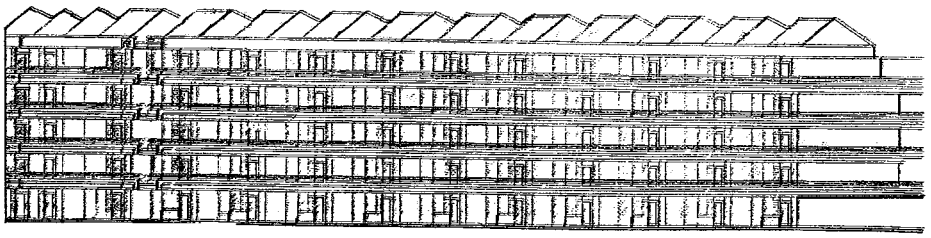


รูปด้านทิศตะวันตก

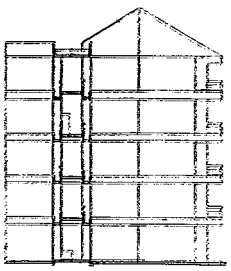
ภาพที่ 3.12 แสดงลักษณะรูปด้านอาคารหลัก



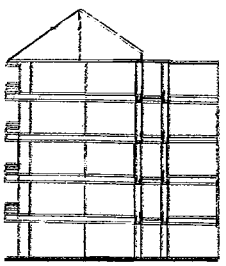
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

3.13 แสดงลักษณะรูปด้านอาคาร A

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร 2 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบของโครงการออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

3. ล้อบบี้เลาจ์น Lobby lounge

4. ห้องอาหาร Restaurant

5. ห้องพัก Guest room

3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นโถงที่อยู่ตรงกลางซึ่งจะ เชื่อมระหว่างอาคาร **A** กับอาคาร **B** อาคารมีบันไดขึ้นไปยังส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของโครงการนี้อยู่ชั้นที่ 2 ของ เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 5 ชั้น บริเวณโถงสูงเปิดถึงชั้นที่ 3 ของอาคาร เป็นทางเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการเช่น ห้องประชุม,ห้องพัก มีสำนักงานส่วนหน้า อยู่ทางด้านหลังเคาว์เตอร์ (ชั้นที่ 2)

3. ล็อบบี้เลาจ์น Lobby Lounge

อยู่บริเวณชั้นที่ 1 เป็นห้องทึบทั้ง 4 ด้าน มีทางเชื่อมต่อกับอาคาร **A** และสามารถเดินเข้าทางสระว่ายน้ำได้

4. ห้องอาหาร Restaurant

อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร B มี Restaurant ซึ่งเดิมเป็นห้องพักของโรงแรม

6. ห้องพัก **Guest Room**

โครงการ เดอะรีเจนท์ ชะอำ มีอาคารห้องพักทั้งหมด 2 อาคาร ทอดตัวยาวลงสู่ชายหาดชะอำ อาคารห้องพักจะมีทางเดินและสวนเชื่อมต่อกันระหว่างอาคาร สามารถชมวิวทิวทัศน์และบรรยากาศของชายหาดชะอำได้

โครงการ เดอะรีเจนท์ ชะอำ มีห้องพักทั้งหมด 364 ห้องดังนี้

1. Trypical Guest room	336	ห้อง
2. Trypical Junior Suit	24	ห้อง
3. Trypical Grand Suit	4	ห้อง

3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับกาฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสมารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าหรือแผนกต่างๆ (Ceneral Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก Residence
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

นอกจากนั้นก็ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Deparment)

3.3.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตราฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ 2535 .ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก)

ตารางที่ 3.5 แสดงการจัดอัตรากำลังคน โครงการเดอะรีเจนท์ ชะอำ มีดังต่อไปนี้

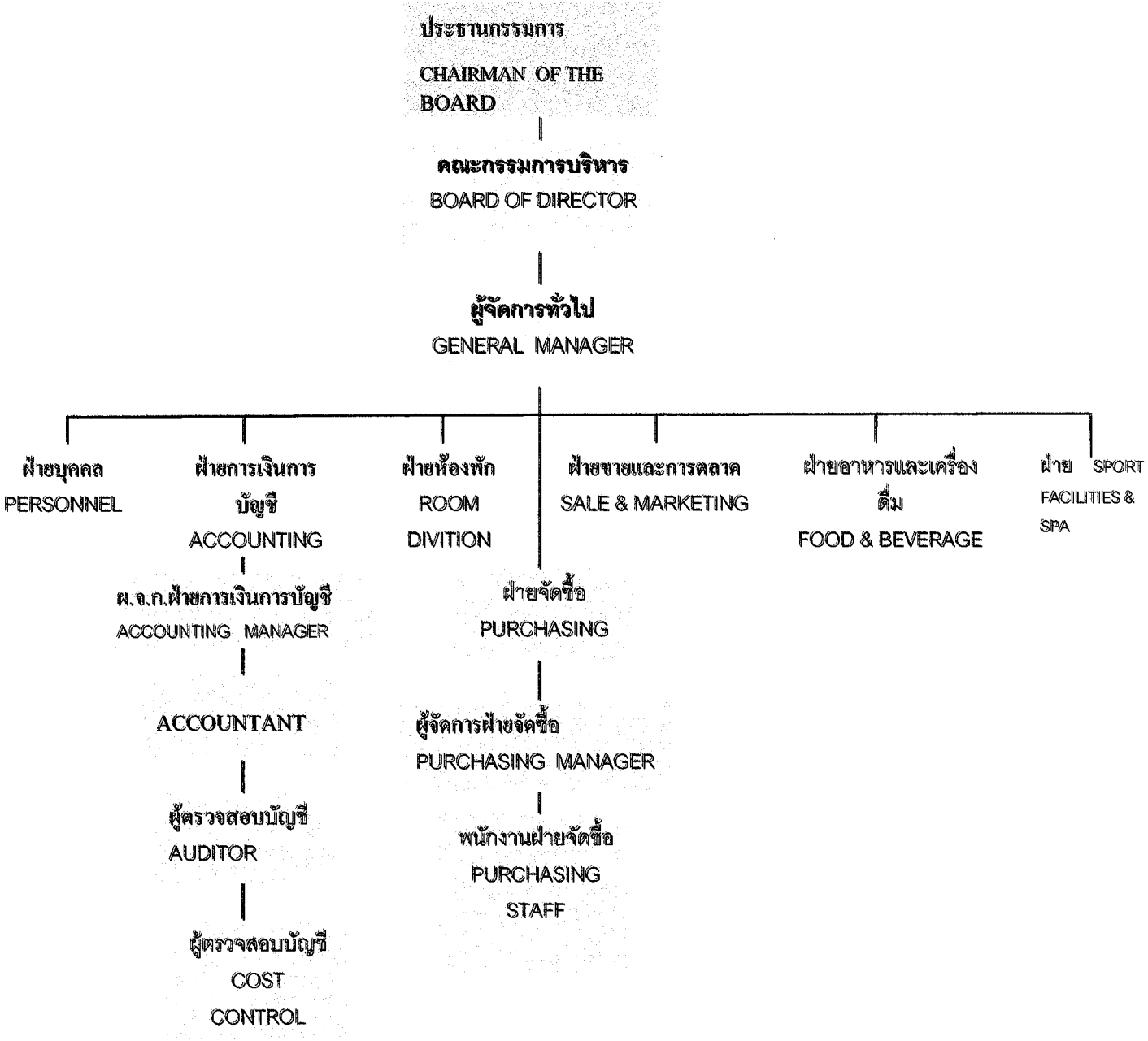
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- ประธานกรรมการบริหาร	1	
	- ผู้จัดการใหญ่	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	3	(รอบกลางคืน 1 คน)
	รวมพนักงานฝ่ายจัดการ	**5**	
ฝ่าย	**ตำแหน่ง**	**จำนวน/คน**	**หมายเหตุ**
1.ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office Department	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	- พนักงานต้อนรับส่วนหน้า	6	(1 ผลัด เฉพาะช่วงเช้า)
	-พนักงานจองห้องพักลงทะเบียน	6	
	- พนักงานรับโทรศัพท์	6	(3 ผลัด)
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	1 ผลัด (ทำทั้งวัน)
	- พนักงานขนสัมภาระ	12	เช้า 3/ กลางวัน 3/ เย็น 2 คน
	- พนักงานเปิดประตู	4	(3 ผลัด)
	- พนักงานเช็คลิฟท์	5	(2 ผลัด ไม่รวมกลางคืน)
	รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	**45**	
2. ฝ่ายแม่บ้าน HouseKeeping Department	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	ทำงาน 2 ผลัด โดยช่วงเช้าคนจะเยอะกว่าช่วงเย็นประมาณ 30% (รอบเช้า 1 ผลัด)
	- แม่บ้านประจำชั้น	30	
	- แม่บ้าน	42	
	- หัวหน้าส่วนซักรีด	1	
	- พนักงานส่วนซักรีด	12	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	12	

	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	**99**	
3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food&Beverage Department **(179)**	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม -ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบริการร้านอาหาร -หัวหน้าส่วนบริการ - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - พนักงานบาร์เทนเดอร์ - พนักงานยกอาหาร	1 6 2 8 11 12 20	แผนกอาหารและเครื่องดื่มแบ่งส่วนบริการออกเป็น 1. Lobby Lounge 2. Coffee Shop 3. Thai Restaurant 4. Club Loung 5. Health Club
ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว - พ่อครัวเฉพาะส่วนต่างๆ - ผู้ช่วยพ่อครัว -หัวหน้าพนักงานขนของ - พนักงานขนของและล้างอุปกรณ์	1 13 15 1 15	
ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ - พนักงานพัสดุ (สั่งของ) - พนักงานรับของ **รวมพนักงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**	1 7 4 **116**	(1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด)
4. ฝ่ายวิศวกรรม Engineering Department	-หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง - รองหัวหน้าและเป็นหัวหน้าในส่วนช่างต่างๆ - ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ - ช่างอิเล็คทรอนิค - ช่างไฟฟ้า - ช่างประปา - พนักงานดูแลสวน และสระน้ำ **รวมพนักงานฝ่ายวิศวกรรม**	1 10 6 8 7 5 16 **53**	• 3 ผลัด

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายการเงิน และบัญชี Finance and Accounting Department	**- ผู้ควบคุมรายจ่ายทั้งหมด**	2	
	-ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้จัดการฝ่ายบัตรเครดิต	1	
	- แคชเชียร์ส่วนหน้า	6	
	-แคชเชียร์ส่วนบริการส่วนต่างๆ	12	(2 ผลัด)
5.1 แผนกแคชเชียร์	-หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	2	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	5	
5.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- หัวหน้าแผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องดื่ม	7	
5.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	8	
5.4 แผนกจัดซื้อ	**รวมพนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน**	46	
6. ฝ่ายบุคคล Personal Department	**- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล**	1	1 ผลัด
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	1 ผลัด
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	1 ผลัด
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม	8	1 ผลัด
	-พนักงานลงชื่อทะเบียนประวัติพนักงาน	6	1 ผลัด
	-หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย	1	1 ผลัด
	-หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	7	3 ผลัด
	-พนักงานรักษาความปลอดภัย	15	3 ผลัด
	รวมพนักงานฝ่ายบุคคล	39	

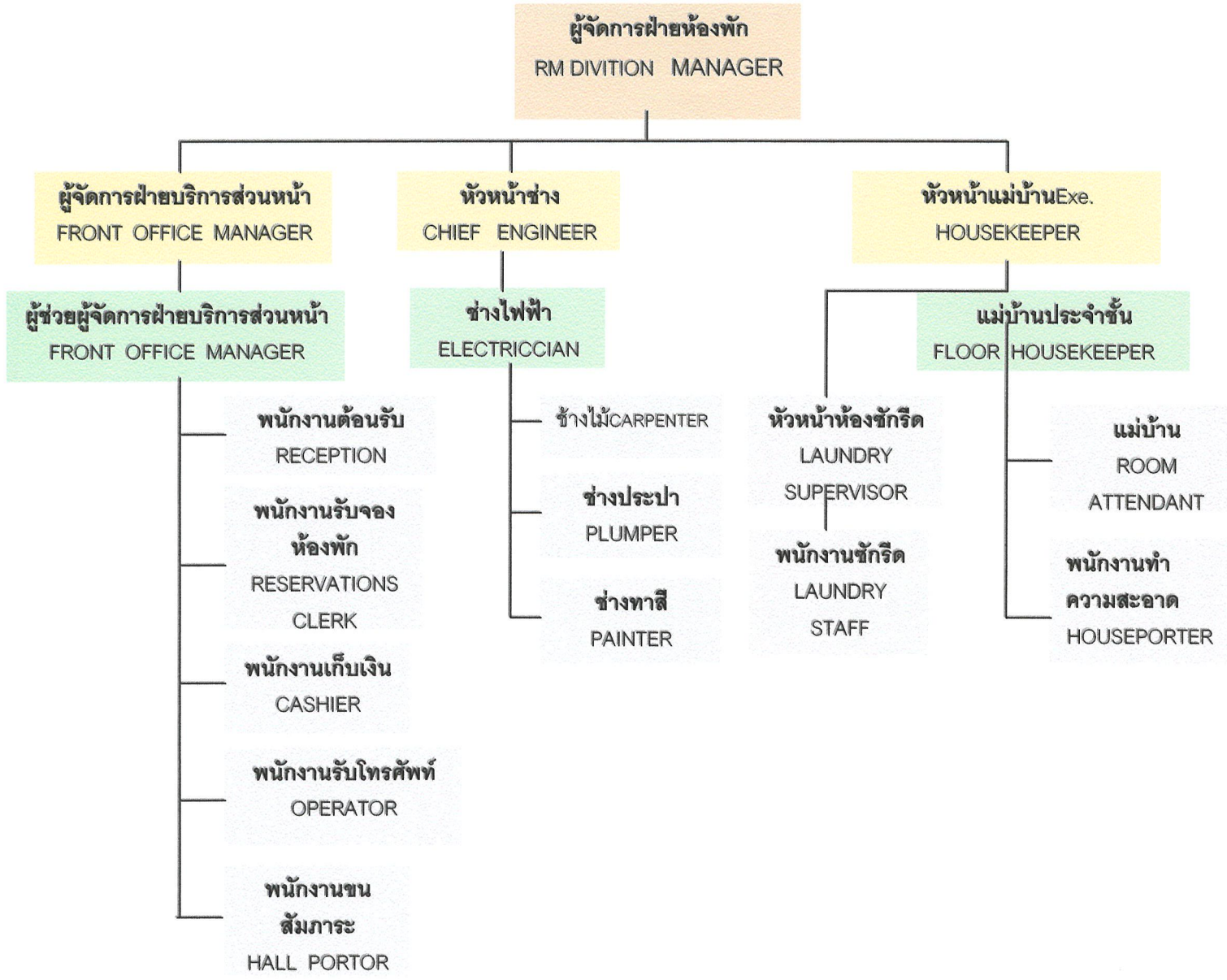
*ที่มา : ฝ่ายบุคคล โรงแรมเดอะรีเจนท์ชะอำ

รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 318 คน

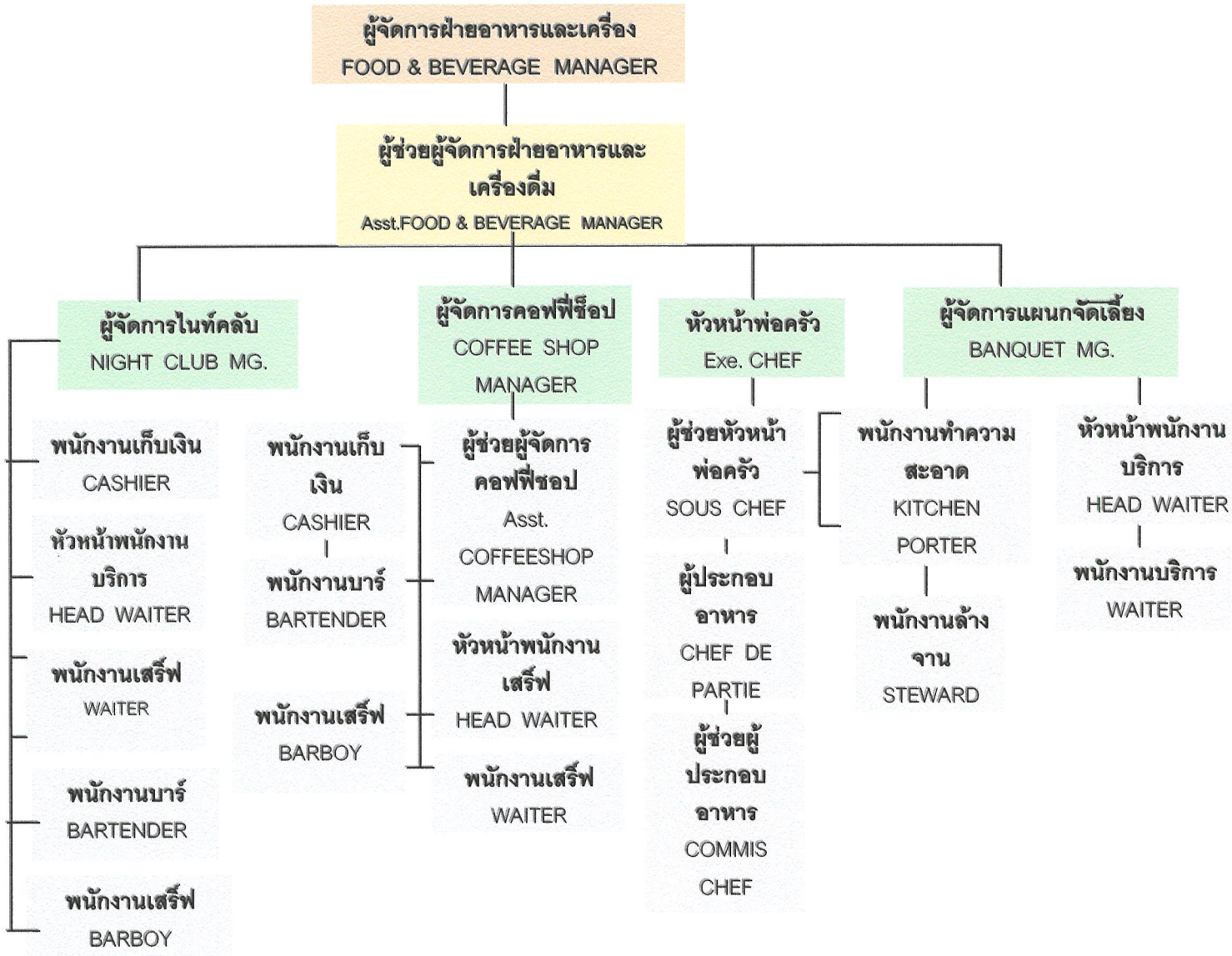

ประธานกรรมการ
CHAIRMAN OF THE BOARD
คณะกรรมการบริหาร
BOARD OF DIRECTOR
ผู้จัดการทั่วไป
GENERAL MANAGER
ฝ่ายบุคคล
PERSONNEL
ฝ่ายการเงินการบัญชี
ACCOUNTING
ฝ่ายห้องพัก
ROOM DIVITION
ฝ่ายขายและการตลาด
SALE & MARKETING
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
FOOD & BEVERAGE
ฝ่าย SPORT FACILITIES & SPA
ผ.จ.ก.ฝ่ายการเงินการบัญชี
ACCOUNTING MANAGER
ACCOUNTANT
ผู้ตรวจสอบบัญชี
AUDITOR
ผู้ตรวจสอบบัญชี
COST CONTROL
ฝ่ายจัดซื้อ
PURCHASING
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
PURCHASING MANAGER
พนักงานฝ่ายจัดซื้อ
PURCHASING STAFF

แผนภูมิฝ่ายบุคคล




ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
RM DIVITION MANAGER
ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
FRONT OFFICE MANAGER
หัวหน้าช่าง
CHIEF ENGINEER
หัวหน้าแม่บ้านExe.
HOUSEKEEPER
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
FRONT OFFICE MANAGER
ช่างไฟฟ้า
ELECTRICCIAN
แม่บ้านประจำชั้น
FLOOR HOUSEKEEPER
พนักงานต้อนรับ
RECEPTION
พนักงานรับจองห้องพัก
RESERVATIONS CLERK
พนักงานเก็บเงิน
CASHIER
พนักงานรับโทรศัพท์
OPERATOR
พนักงานขนสัมภาระ
HALL PORTOR
ช้างไม้CARPENTER
ช่างประปา
PLUMPER
ช่างทาสี
PAINTER
หัวหน้าห้องซักรีด
LAUNDRY SUPERVISOR
พนักงานซักรีด
LAUNDRY STAFF
แม่บ้าน
ROOM ATTENDANT
พนักงานทำความสะอาด
HOUSEPORTER

แผนภูมิฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



3.3.3 การศึกษาประเภทและพฤติกรรม ผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารใน โครงการ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ

1. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ ฮอล์/สำนักงานส่วนหน้า

(Lobby Hall and Front Office Department)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 0.80 น. ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1.แผนกทะเบียน	หน้าที่	- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน - หาห้องพักให้แขก - ทำสถิติการเข้าพักของแขก - ต้อนรับแขก
	บทบาท	- กล่าวต้อนรับ และถามแขกถึงการจองห้องพัก หรือหาห้องพักให้ในกรณีแขกยังไม่มีห้องพัก - Check in ให้แก่แขก - ให้แขกลงช่อในใบกรอก เรียก บัตรจดนามเข้าพัก เป็นใบกำหนดวันเวลาเข้าพัก - ขอเช็ค พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เช็คดูความถูกต้อง แล้วจึงมอบกุญแจห้องพักแก่แขก
	กิจกรรม	- กรณีตรวจสอบเอกสารจากแขกเสร็จแล้ว พร้อมให้กุญแจ และบอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหน ลิฟท์ตัวไหน - Check in บันทึกในสมุดลงทะเบียนบันทึก - ทำสถิติรายงานประจำวัน เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน - แจ้งแผนกแม่บ้าน เพื่อจัดเตรียมห้องให้พร้อมในการให้บริการ - รับฝากกุญแจจากแขก

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
2. Reservation	หน้าที่	- จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แก่แขก - ตรวจสอบ แผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่ - คอยรับโทรศัพท์ หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดไหน แจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่ - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที
3. แผนกรับ	หน้าที่	- คอยรับโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรม ต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
	บทบาท	- เมื่อมีโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรม ต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นบนห้องพักแขกทันที
4. Bell Captain	หน้าที่	- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด - ถ้ามีแขกมา หรือ กรุ๊ปทัวร์ จะต้องช่วย Bell Boy - รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และส่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์
	บทบาท	- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy - กรณีแขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตั๋วให้แขก และเช็คดูว่ามีบิล Check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Baggage room - คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อที่จะ Check out กรณีที่แขกมาทัวร์ ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก Bell Boy จะไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์
5. Bell Boy	หน้าที่	- บริการแขกขนกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระให้แก่แขก - เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check in และนำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก - รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check out แล้วขึ้นไปขนกระเป๋า และสัมภาระ เมื่อแขก Check out แล้ว ส่งของสัมภาระ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby Hall แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. **แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม**
2. **บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม**

ผู้รับบริการ	พฤติกรรม
1.แขกที่เข้าพักในโรงแรม	- แขกจะลงจากรถ ต้องเข้าไปประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรง ล็อบบี้สักครู่ แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงไปยังห้องพัก - กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ ล็อบบี้เล้าจน์ - กรณีที่มากับกรุ๊ปทัวร์ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนก็จะนั่งพักรอบริเวณล็อบบี้ - แขกอาจจะใช้บริเวณล็อบบี้ เป็นชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วย
2.บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม	- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะพูดจาธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้วนั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้ หรือล็อบบี้เล้าจน์ -บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณเล้าจน์เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยง หรือบริการอื่นๆ - บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
	บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการ - ผสมเครื่องดื่มหรือจัดหาอาหาร
	กิจกรรม	- รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้เคาน์เตอร์ - วางไว้บนเคาน์พนักงานจะนำไปส่งให้กับแขก - พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์
2. พนักงานเสริฟชาย/หญิง (Waiter/Waitress)	หน้าที่	- ให้บริการแก่แขกที่มานั่งในบริเวณล็อบบี้เลาจน์
	บทบาท	- ให้บริการแก่แขกดูแลความเรียบร้อย ในล็อบบี้เลาจน์
	กิจกรรม	- คอยยืนอยู่บริเวณล็อบบี้เลาจน์เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้โดยสะดวก
3. แคชเชียร์Cashier	หน้าที่	- คิดค่าบริการและเก็บเงิน
	บทบาท	- รับรายการจากพนักงาน - คิดเงินและเก็บเงิน - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน
	กิจกรรม	- นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ - รับรายการจากพนักงาน - คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับบริการเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ - นั่งพูดคุยในส่วนของล็อบบี้เลาจน์ โดยไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น - จ่ายค่าบริการ
	กิจกรรม	- เข้ามาในบริเวณล็อบบี้บาร์- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม- สนทนา - เมื่อจะกลับเรียกพนักงานเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร (Coffee Shop)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีบริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Coffee Shop Manager)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของค็อฟฟี่ช็อฟให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงาน กับพนักงานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ - ตรวจตราดูแลความรับผิดชอบ
	กิจกรรม	- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของค็อฟฟี่ช็อฟให้ดำเนินด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	อุปกรณ์	- โทรศัพท์ - สมุดบัญชี - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน
2. หัวหน้าห้องอาหาร (Coffee Shop Supervisor)	หน้าที่	- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
	บทบาท	- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
	กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
	อุปกรณ์	- โทรศัพท์ - สมุดบันทึก - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
3. พนักงานต้อนรับ (Hostess)	หน้าที่	- แนะนำและต้อนรับแขก
	บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง ดูแลแขก
	กิจกรรม	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง - ช่วยพนักงานบริการ - ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก
4 แคชเชียร์ (Cashier)	หน้าที่	- การเงินภายในค็อฟฟี่ช็อฟ - ทำบัญชีรายรับจ่าย
	บทบาท	- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ - แต่งกายเรียบร้อย
	กิจกรรม	- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ - เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข ลงตัวเลขในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป
	อุปกรณ์	- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน
5. พนักงานเสริฟชาย/หญิง (Waiter / Waitress)6	หน้าที่	- บริการเสริฟอาหาร และเครื่องดื่มให้แขกผู้มาใช้บริการ
	บทบาท	- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว - เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม - เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก
	กิจกรรม	- จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง - รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ - เสริฟอาหาร และเครื่องดื่ม - นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก
6. กัปตัน (Captains)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานเสริฟ
	บทบาท	- คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกที่มาใช้บริการ

7 ผู้จัดการบาร์ (Bar Manager)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
	บทบาท	- คอยตรวจดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์
	กิจกรรม	- ตรวจเช็ครายชื่อการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์
8 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
	บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการแล้วผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
	กิจกรรม	- รับรายการอาหารนำไปไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่ง นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอให้พนักงานบริการนำไปให้กับแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหาร และอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการอาหารเครื่องดื่ม
	กิจกรรม	- เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหารเครื่องดื่ม ฟังเพลง - เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

4. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร

ก. ผู้ให้บริการ ชนิดบริการ 2 ช่วง

1. ตั้งแต่ 11.00 ถึง 14.00 น.
2. ตั้งแต่ 17.00 ถึง 24.00 น.

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. ผู้จัดการภัตตาคาร (Restaurant Manager)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ
	กิจกรรม	- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ - ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร
2. หัวหน้าภัตตาคาร (Restaurant Supervisor)	หน้าที่	- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
	บทบาท	- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
	กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
3. พนักงานต้อนรับ (Hostess)	หน้าที่	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง
	บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง ดูแลแขก
	กิจกรรม	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง - ให้การต้อนรับ และบริการแก่แขก
4 แคชเชียร์ (Cashier)	หน้าที่	- การเงินภายในภัตตาคาร - ทำบัญชีรายรับ-จ่าย
	บทบาท	- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
	กิจกรรม	- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข ลงตัวเลขในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป
5. พนักงานเสริฟชาย/หญิง (Waiter / Waitress)	หน้าที่	- บริการเสริฟอาหาร และเครื่องดื่ม
	บทบาท	- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว - เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม - เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

	กิจกรรม	- จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟ่ต์ต้องจัดให้เรียบร้อย - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง - รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ - เสริฟอาหาร และเครื่องดื่ม - นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ - นั่งรับประทานอาหารมื้อต่างๆ และอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการ
	กิจกรรม	- เข้ามานั่งในห้อง - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

5. **การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนของห้องพัก** (Guest Room)

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพักมีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 24.00 น.

(จะใช้คนน้อยกว่าผลัดแรก 30%)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. หัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน (Executive House Keeper)	หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในห้องพัก
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
	กิจกรรม	- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำ คำปรึกษากับพนักงานส่วนต่างๆ ภายใน
2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน (Assistant House Keeper)	หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
	บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงานแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้องพัก
	กิจกรรม	- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น
3. แม่บ้านประจำชั้น (Floor Supervisors)	หน้าที่	- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น - ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
	บทบาท	- คอยดูแลความสะอาด และตรวจดูความเรียบร้อยภายในห้องพัก - ตรวจตราดูอุปกรณ์
	กิจกรรม	- ตรวจตราดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ให้ครบครันอยู่เสมอ
4. พนักงานยกของ / ทำความสะอาด (House porter)	หน้าที่	- ยกหรือขนย้ายพวกเฟอร์นิเจอร์หนักๆ นำขยะไปทิ้ง
	บทบาท	- รับผิดชอบด้านทำความสะอาดบริเวณใช้ร่วมภายในโรงแรมด้วย
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ภายในโรงแรมเกือบทั้งหมด

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
5. แม่บ้านซักรีด (Laundry)	หน้าที่	- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
	บทบาท	- คอยดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้สะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง พร้อมตรวจสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ
6. แม่บ้าน(Room maids / boys)	หน้าที่	- ทำความสะอาดภายในห้องพัก
	บทบาท	- ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมจัดอุปกรณ์แก้ไขต่างๆ ให้ดีขึ้นภายในห้องพัก

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้อง คือแขกที่มาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายประเภท หลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- เป็นแขกของโรงแรม
	บทบาท	- ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้
	กิจกรรม	- เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อย พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋า ไปยังห้องที่ได้จองไว้ - แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า - แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว - โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว - ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรม

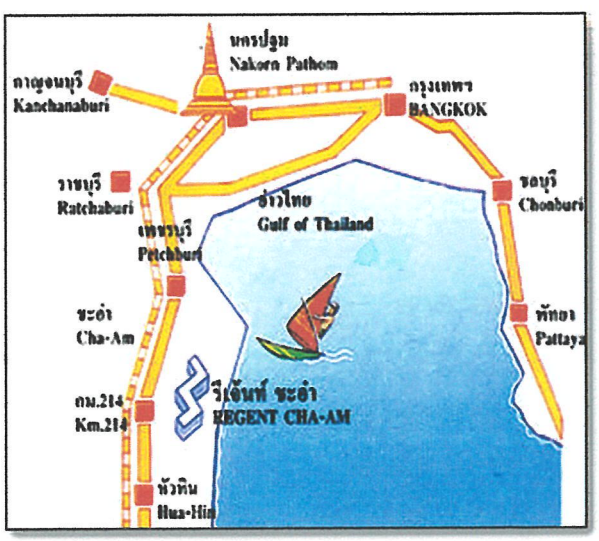
บทที่ 4
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคารโครงการ เดอะรีเจนท์ ชะอำ ตั้งอยู่ที่ชายหาดชะอำ ติดกับถนนทางหลวง มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดัง นี้

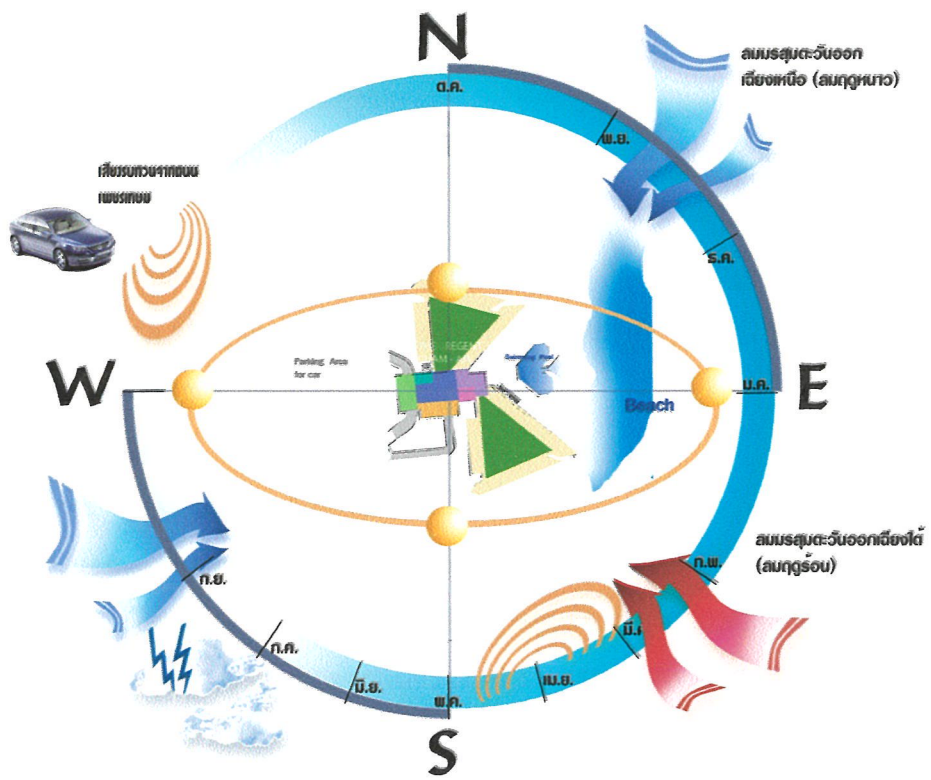
ทิศเหนือ	ติดกับจังหวัดราชบุรี
ทิศใต้	ติดกับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับประเทศ เมียนมาร์



รูปภาพที่ 4.1 ผังบริเวณที่ตั้งของอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการเนื่องจากโรงแรมเดอะรีเจนท์ ชะอำ ตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ติดกับชายหาดชะอำ ถนนเพชรเกษม เป็นถนนสายหลักสำหรับเข้าถึงโครงการส่วนทางเข้าอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันตกติดกับถนนถนนเพชรเกษม เป็นเส้นทางหน้าโครงการส่วนทางด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่เอกชนและทางด้านทิศใต้ติดกับถนนส่วนบุคคลและโรงแรมรีเจนซี่วิง โดยทัศนะวิสัยโดยรอบของโครงการเป็นทางสัญจรส่วนบุคคลและของเอกชนโดยรอบเป็นแหล่งพักผ่อน ตากอากาศเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

1. อุณหภูมิ

จังหวัดเพชรบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สภาพลมฟ้าอากาศของจังหวัด ในฤดูร้อนค่อนข้างร้อนมากในฤดูฝนก็มีฝนตกชุก และฤดูหนาวก็หนาวจัดกว่าทุกจังหวัดในภาคกลาง การแก้ปัญหาเรื่องของอุณหภูมิโดยการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นให้กับตัวบ้าน โดยบางส่วนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งเป็นการแก้ปัญหาเรื่องอุณหภูมิได้เป็นบางส่วน

2. แสงแดด

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวซึ่งเป็นอาคารหลักของโครงการเนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิด บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผังอาคาร เป็นรูปตัว M ดังนั้นในช่วงบ่ายจะมีเงาของอาคารทางด้านทิศตะวันตกกระทบตัวอาคาร ส่วนอาคารห้องพักจะได้รับผลกระทบโดยตรงการแก้ปัญหาโดยการใช้กระจกกรองแสงและม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวบ้านได้ ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวบ้าน

3. ทิศทางลม

ทิศทางลมประจำ

- **ในช่วงฤดูร้อน** ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคมโดยได้รับอิทธิพลจากฝ่ายใต้
- **ในช่วงฤดูฝน** ระหว่าง เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย และพายุดีเปรสชั่นที่พัดมาจากทะเลจีนใต้
- **ในช่วงฤดูหนาว** ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์โดยรับอิทธิพลจาก มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบมากต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบเปิด ดังนั้นจึงต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าบ้าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด และติดตั้งระบบปรับอากาศ

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหลังอาคารผังทิศตะวันตกลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบน้อยมากต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด

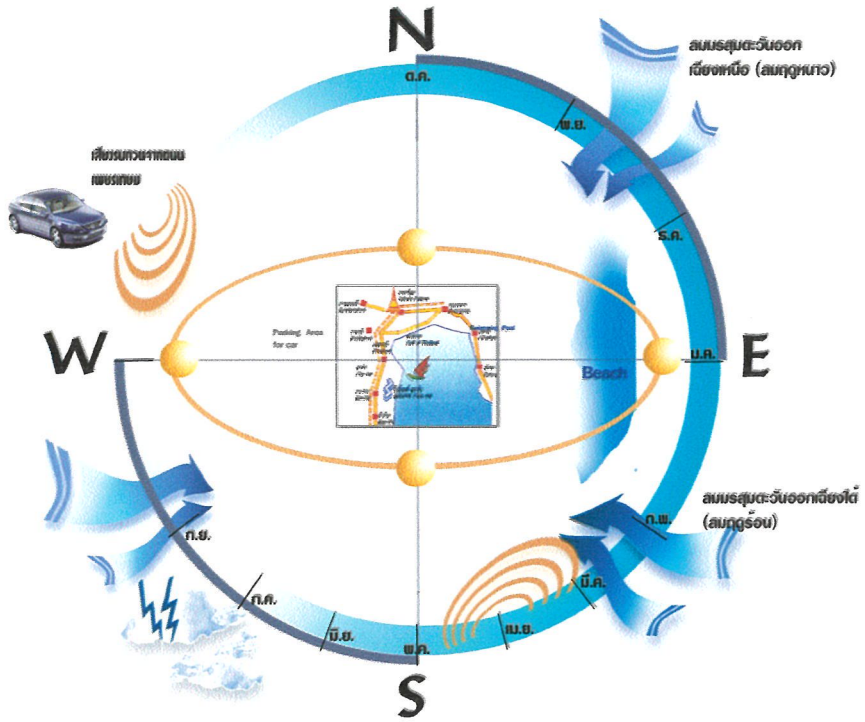
4. น้ำฝน

จังหวัดเพชรบุรีเป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนสิงหาคม – กันยายน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือบริเวณระเบียงห้องพักแต่ไม่มากนัก เวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินด้านลางบริเวณเชื่อมระหว่างห้องต่างๆ ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำก็จะช่วยได้รวมทั้งออกแบบให้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอสมควรเป็นการลดปัญหาในเรื่องของฝนกับตัวอาคาร

5. มลภาวะและเสียง

มีผลกระทบพอสมควรจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ ลอบบี้ฮออล์ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรง การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุกันเสียงและปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

4.1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร



ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์กระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

- ทางด้านทิศเหนือ

แสงแดดในช่วงเช้า 9.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของระเบียงของห้องพัก ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ระเบียงด้านนอกของห้องพัก จะได้รับผลกระทบมาก ฝนด้านนี้มีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด เสียงรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการถนนเอกชน

- ทางด้านทิศใต้

แสงแดดในช่วงบ่าย13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะไม่มีผลกระทบ ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเรื่องอุณหภูมิต่อตัวอาคารด้านทิศใต้บริเวณชั้น G เนื่องจากเป็นลักษณะเปิดโล่ง ฝนมีผลกระทบมากพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงทางเดินในชั้นG และระเบียง

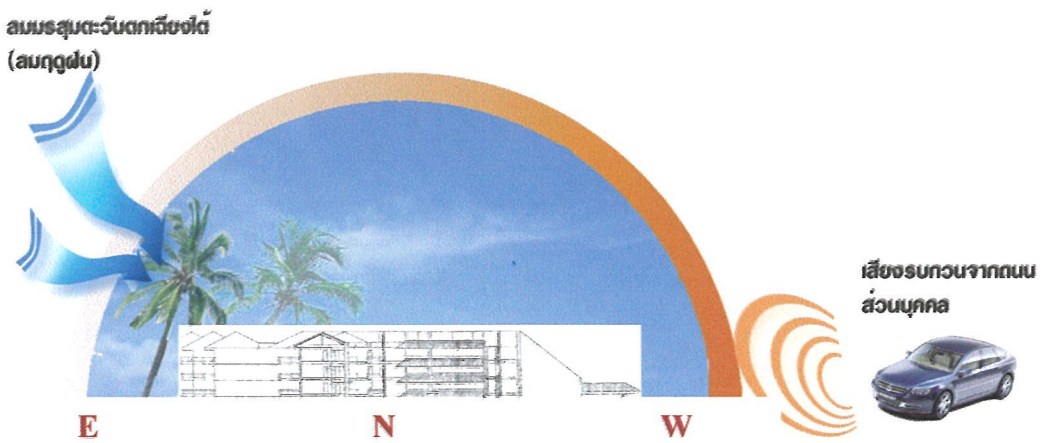
ห้องพัก เสียงรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการ ถนนส่วนบุคคล

- ทางด้านทิศตะวันออก

แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมพาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้มีผลกระทบต่อห้องพักและล็อบบี้ โดยตรง ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่ค่อยมีผลกระทบ ฝนมีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงห้องพัก และบริเวณทางระเบียงทางเดินห้องอาหาร เสียงรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการถนนร่วมจิต

- ทางด้านทิศตะวันตก

แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม)จะเยื้องไปทางทิศใต้เล็กน้อยแต่จะมีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นลักษณะอาคารเปิด ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่ออาคารมากนัก ฝนไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใด เสียงรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการถนนเจ้าลายด้านหลังโครงการ

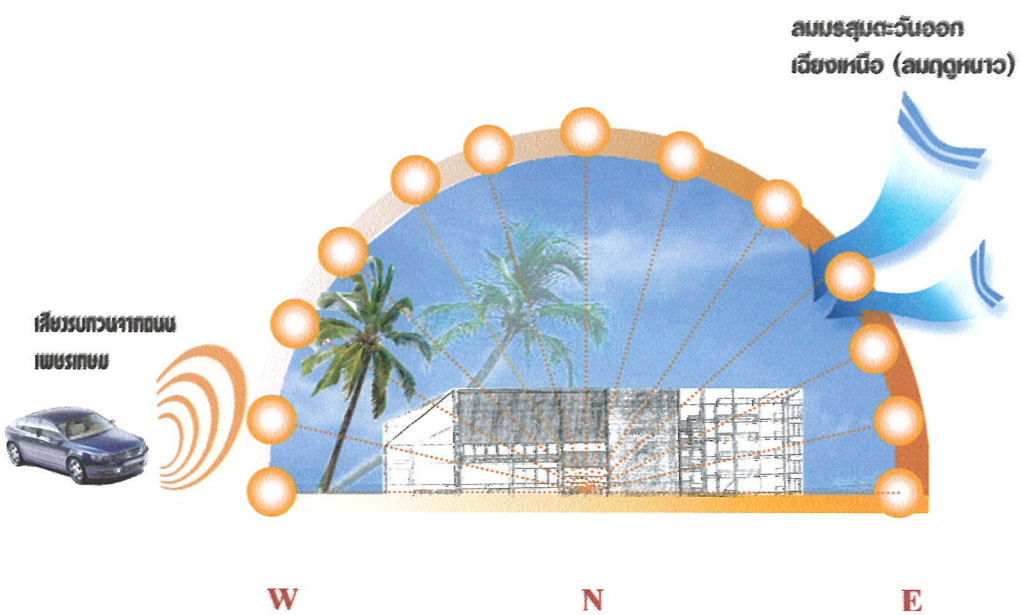


ด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด บริเวิณล็อบบี้และในบางส่วนของห้องพัก	- คอฟฟี่ช็อบ แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ -ส่วนของห้องพักใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ด้านหน้าอาคาร
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	-ด้านทิศตะวันทิศตะวันตกแก้ปัญหาโดยด้านที่ติดถนนติดกระจกและปลูกต้นไม้

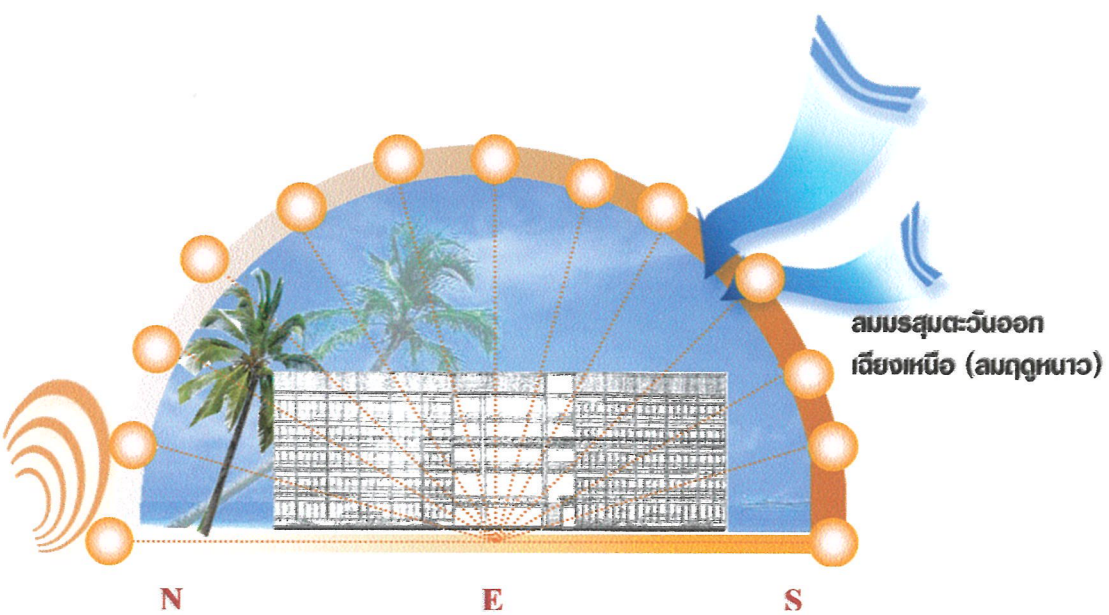


ด้านทิศใต้

ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ได้รับผลกระทบ คืออาคาร B2	ส่วนของทางเข้าและสระว่ายน้ำควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนทางด้านหลังอาคารทางด้านทิศเหนือและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ด้านหน้าอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศตะวันตกจากถนนเจ้าลายด้านหลังอาคาร	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียงและฝุ่นควัน

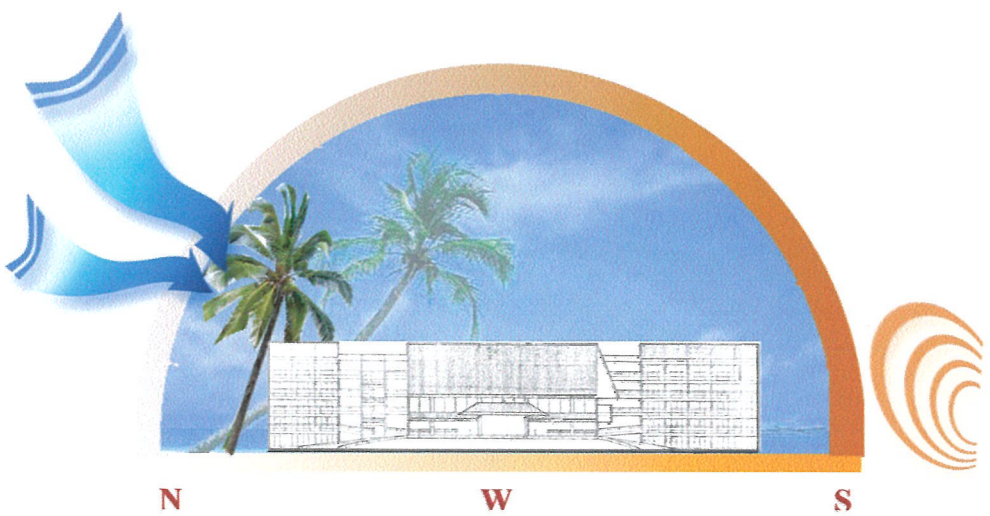


ด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพักส่วนล็อบบี้ ห้องอาหารและสระว่ายน้ำ	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก และปลูกต้นไม้ส่วนของด้านล่างด้านหน้าอาคารส่วนล็อบบี และห้องอาหาร
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนจะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามาทางด้านหลังอาคาร ส่วนล็อบบี้ อาคารด้านล่างเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง	ส่วนของด้านล่างอาคารชั้นG ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำแพงเป็นการลดปัญหาได้บ้าง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะทางด้านทิศเหนือจากถนนเอกชน ด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียงและฝุ่นควัน



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

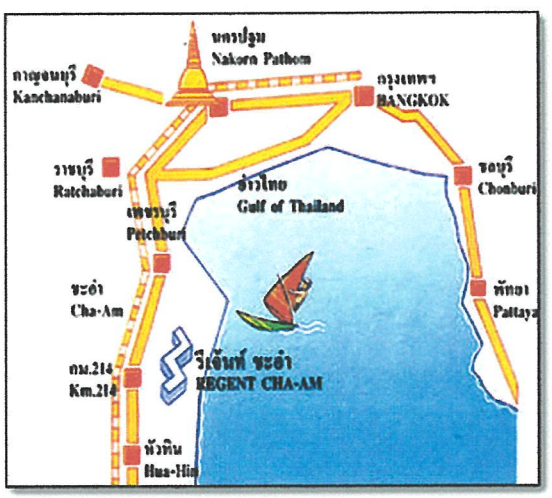
ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพักและด้านหน้าอาคารทางด้านทิศตะวันตก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ พัดทางด้านหน้าของตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตกและส่วนของห้องพักบางส่วน	ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารชั้นGเป็นแบบเปิด แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวกำแพงโดยรอบ และทำกันสาดยื่นมาจากตัวอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศเหนือจากถนนส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียงและฝุ่นควัน ทางด้านทิศใต้ผลกระทบไม่มากนักเนื่องจากตัวอาคารหลักตั้งเข้ามาอยู่ในพื้นที่โครงการมาก

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ชะอำ ตั้งอยู่ติดชายหาดชะอำ และตัวอาคารตั้งอยู่บนถนนเรียบชายหาดจึงทำให้ตัวอาคารสามารถรับลมและบรรยากาศของชายหาดชะอำได้อย่างเต็มที่ ดั้งนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบเปิด ลักษณะเป็นรูปตัว M เพื่อสามารถเปิดรับลมให้เข้ามาสู่ตัวอาคารได้ ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศบางส่วน

จะเน้นส่วนด้านหน้าทางเข้าที่เป็นอาคารหลัก ส่วนอาคารเป็นรูปตัว M ชั้นที่ 1 เป็นส่วนลอบบี้เล้าท์ และห้องพัก ชั้นที่ 2 เป็นส่วนลอบบี้ฮออล์และห้องพัก ชั้นที่ 3 เป็นส่วนของห้องประชุมและห้องพัก ส่วนชั้นชั้นที่ 4 เป็นห้องพักทั้งหมด ส่วนที่เป็นห้องพักลักษณะของอาคารเป็นทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทุกชั้นอาคาร สามารถมองทิวทัศน์ ที่เป็นธรรมชาติของชาดหาดชะอำ ได้ทั่วถึงทุกห้อง ส่วนสระว่ายน้ำ และสวนจะเป็นแบบเปิดโล่งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร



ภาพที่ 4.8 แสดงที่ตั้งของอาคารโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ

4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปตัว M สูง 5 ชั้น

การจัดพื้นที่ใช้สอย ภายในอาคารได้จัดให้แต่ละส่วนมีความสำพันธ์กันเพื่อความสะดวก สบายในการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดั้งนี้

1. ส่วนบริการ อยู่ภายในส่วนชั้นที่ G ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY LOUNGE , RESTAURANT อยู่ภายในส่วนชั้นที่ 2 ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY HALL , COFFEE SHOP อยู่ภายในส่วนชั้นที่ 3 BANQUET

2. ส่วนห้องพัก อยู่ภายในชั้นที่ 2 จนถึงชั้นที่ 5

4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคารโรงแรม มีลักษณะดังนี้

ชั้น G ลอบบี้เล้าท์ ภัตตราคาร สระว่ายน้ำ

ชั้นที่ 2 ส่วนโถงต้อนรับ โถงรับรอง ค๊อฟฟี่ช็อป ห้องพักแบบ Trypical Guest room

ชั้นที่ 3 ส่วนห้องประชุม ห้องพักแบบ Trypical Guest room

ชั้นที่ 4 ห้องพักแบบ Trypical Guest room

*** หมายเหตุ

การสัญจรในแนวดิ่ง ประกอบด้วยลิฟท์หลัก ลิฟท์บริการ และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆได้แก่ ชั้นได้แก่ ชั้นใต้ดิน- ชั้นที่ 5 การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้นใต้ดิน — ชั้นที่ 5 โดยมีโถงลิฟท์และบันได เป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวดิ่งของแต่สะชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

ชั้นที่ G เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าอาคาร ทิศใต้และทางเข้ารองทางทิศตะวันออก

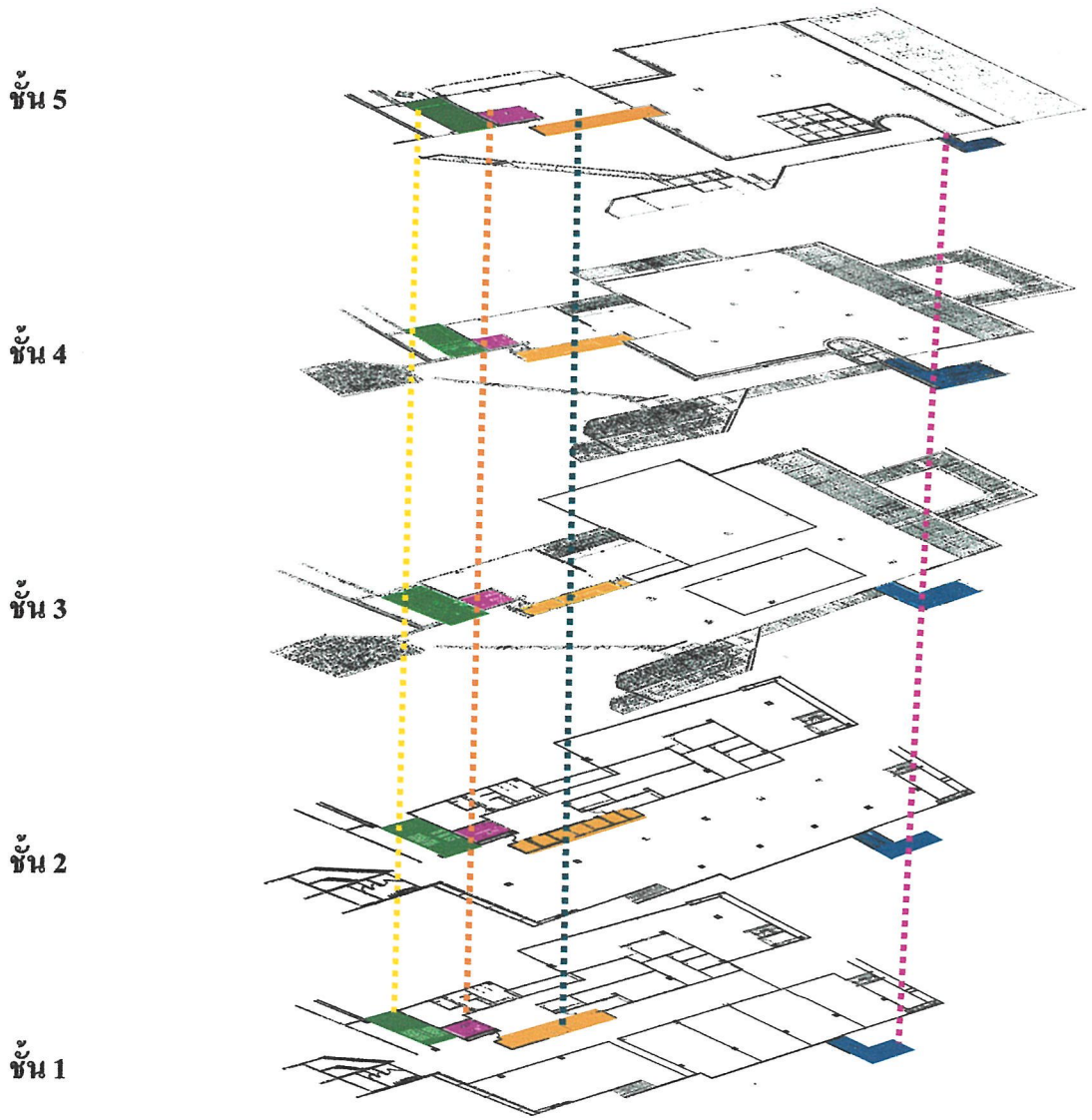
ลิฟต์ NO. 1- 6 และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้น G และชั้น 2 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ G,2,3,4 ไปยังล็อบบี้ ชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นส่วน LOBBY HALL ,COFFEE SHOP

บันไดหนีไฟ ตั้งอยู่ทั้ง 2 ด้านของตัวอาคาร ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้

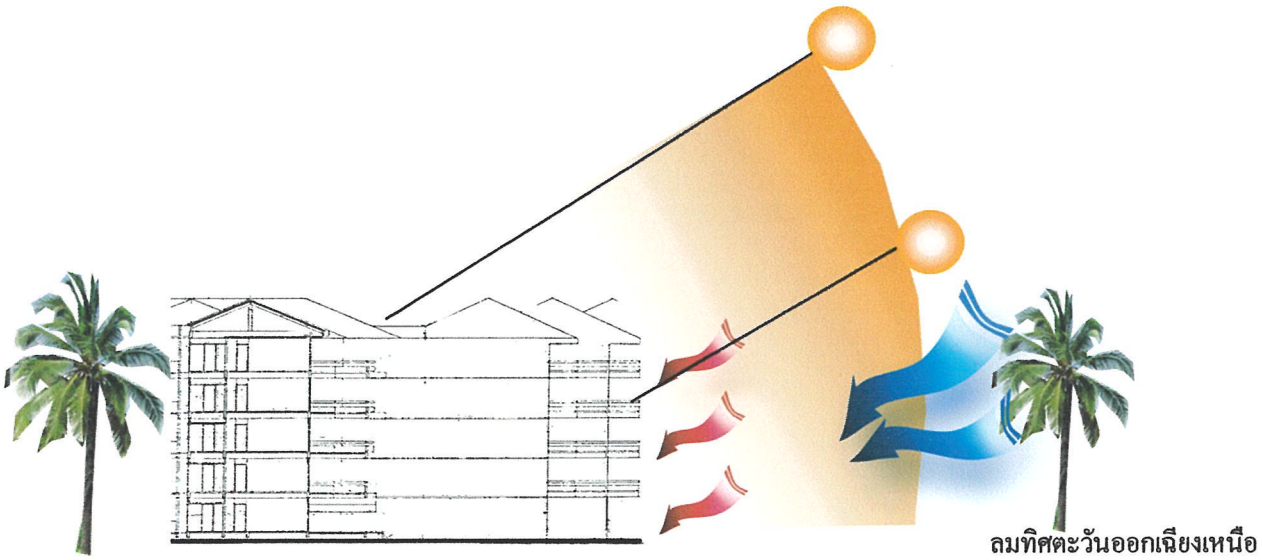
การสัญจรในแนวดิ่ง ประกอบด้วยลิฟต์หลัก บันได และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆ ได้แก่ ชั้นได้แก่ ชั้นG - ชั้นที่ 4

การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้นใต้ดิน-ชั้นที่ 5 โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวดิ่งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

ลักษณะทางสัญจรในแนวดิ่งภายในอาคาร



ภาพที่ 4.9 แสดงทางสัญจรระหว่างชั้นของโรงแรมเดอะ รีเจนท์ชะอำ



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของแสงแดด

อาคารทางทิศตะวันออกมีอุณหภูมิของแสงแดดที่ในช่วงเช้า เพราะในช่วงฤดูหนาวประมาณ 7.00 – 8.30 น. อาคารจะโดนแดดตลอดทั้งวัน ตรงบริเวณห้องพักชั้น2-4 จึงทำให้อุณหภูมิภายในห้องพักสูงขึ้น แต่อาคารทางด้านทิศตะวันตกซึ่งเป็นทางเข้าหลักของอาคารในส่วนนี้สามารถ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติได้ค่อนข้างมาก จึงช่วยประหยัดพลังงานได้ส่วนหนึ่ง

ผลกระทบทางสภาพแวดล้อม

อาจมีผลกระทบจากความชื้นของฝนที่พัดมาจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และอาจมีฝุ่นละอองและเสียงมากระทบอาคารด้านหน้าซึ่งติดกับทางเข้าหลัก และ เพชรเกษม ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกสามารถแก้ไขได้ เนื่องจากพื้นที่ด้านในอาคารส่วนนี้เป็นส่วนทางเข้าหลักของโครงการ และเป็นส่วนห้องอาหาร ติดกระจก ทั้งยังมีแนวกันสาดยื่นตลอดทั้งแนว จึงไม่จำเป็นต้องแก้ปัญหาภายในส่วนพื้นที่ส่วนนี้ แต่ส่วนห้องพักด้านทิศตะวันออกแก้ปัญหาในเรื่องของแสงได้ดังนี้

-ผนังด้านในติดตั้งม่าน Sun Sceen ที่มีตัวสะท้อนของแสงอาทิตย์ด้านหลัง เพื่อป้องกันแสงแดดในช่วงเช่า – สาย 7.00 - 8.30 น.ที่มีความร้อนของแสงไม่ร้อนมากนัก

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

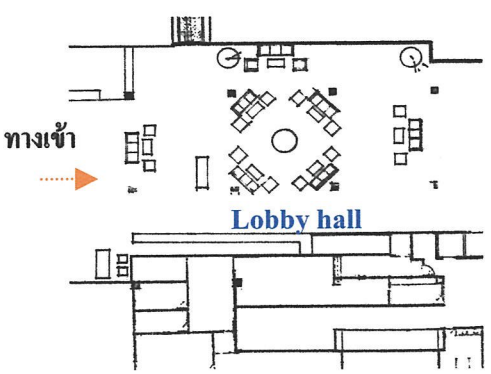
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



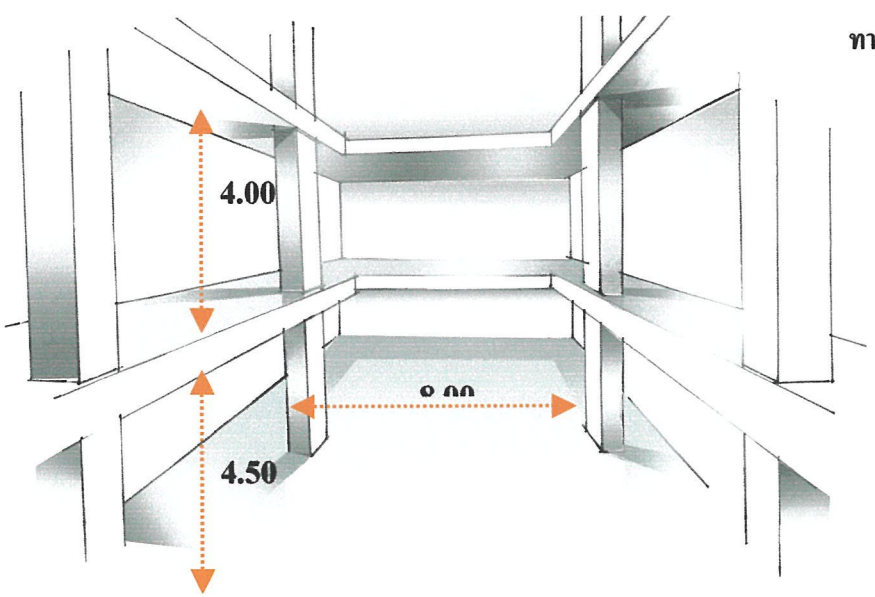
ภาพที่ 4.11 ทางเข้าส่วนพักคอย



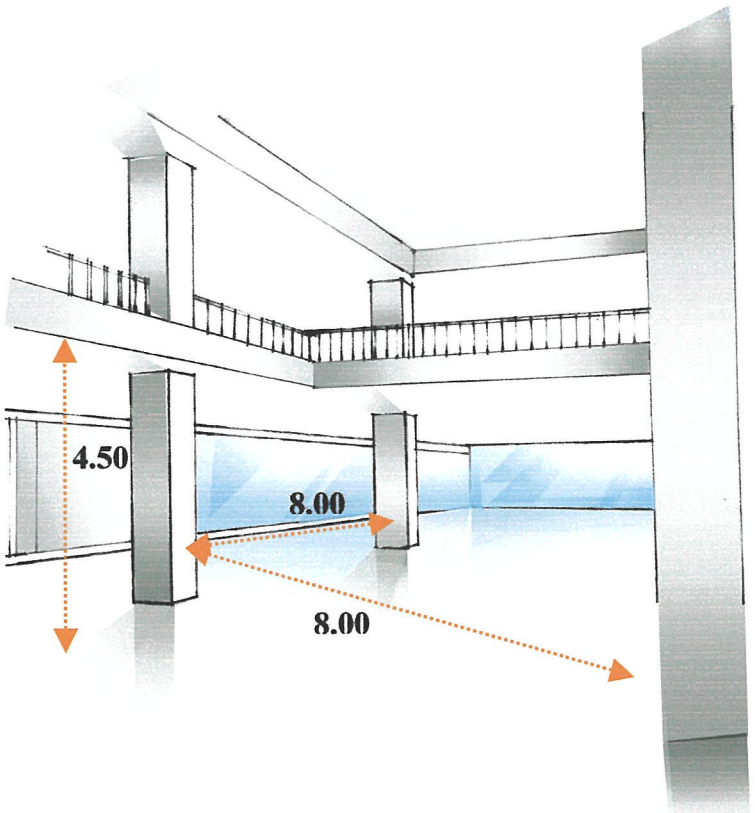
ภาพที่ 4.12 ส่วนพักคอยตรงกลางเป็น space เปิดโล่ง



ภาพที่ 4.13 แปลนส่วน **Lobby hall**



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ **Lobby hall**

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกตลอดทั้งวันเพราะมีกระจกโดยรอบ อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดดในช่วง12.00-16.45น. บางแต่ไม่มากนัก	เป็นพื้นที่เปิดโล่ง ทรงสูงทำให้รู้สึกโอ่โถงเหมาะเป็นส่วนต้อนรับ ด้านข้างเปิดโล่งทำให้รู้สึกปลอดโปร่ง

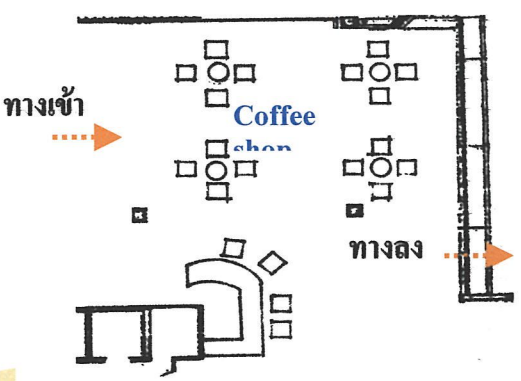
4. ส่วนค็อฟฟี่ช็อป (Coffee shop)



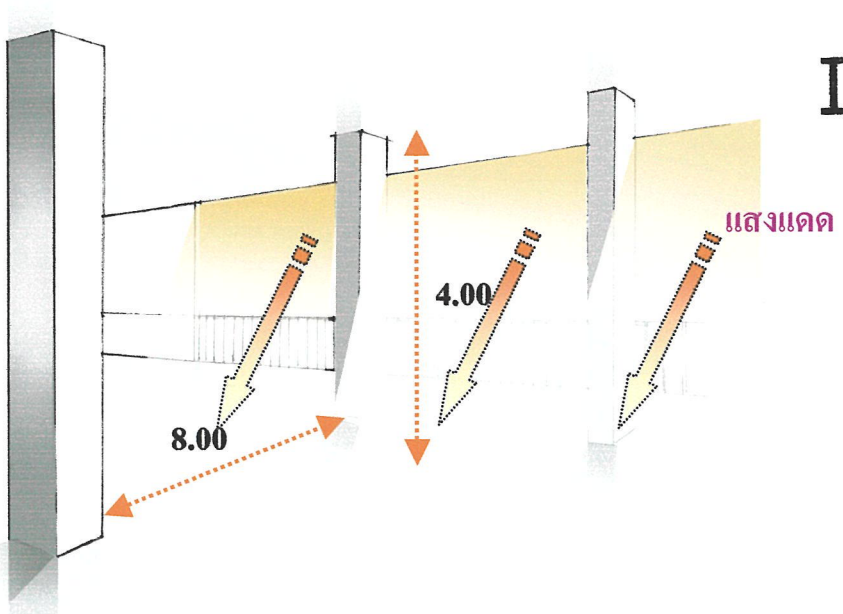
ภาพที่ 4.16 ส่วน Coffee shop ด้านข้างเปิดโล่ง



ภาพที่ 4.17 ส่วนที่นั่งมีรั้วกั้น space ภายนอกและภายใน



ภาพที่ 4.18 แปลนส่วน **Coffee shop**



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Coffee shop

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน **Coffee shop**

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ปัญหาที่พบคือ มีแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ ทำให้ดูสว่างและค่อนข้างร้อน และเวลาฝนตกทำให้ได้รับละอองฝน	พื้นที่ว่างภายในส่วน **Coffee shop**ด้านข้าง เปิดโล่ง ให้ความรู้สึกโล่ง และสามรถชมทัศนียภาพภายนอกได้ จึง เหมาะแก่การนั่งพักผ่อน

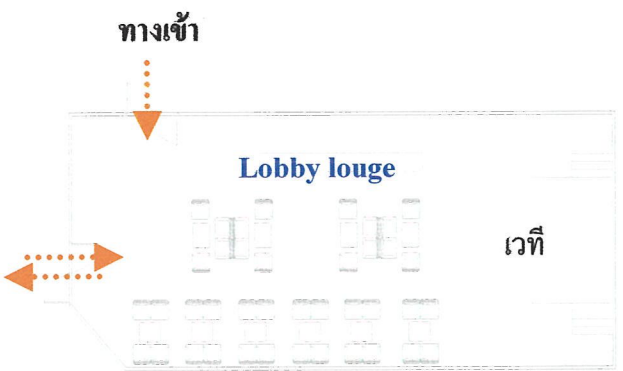
3. ส่วนล๊อบบี๊เล้าจน์ (Lobby louge)



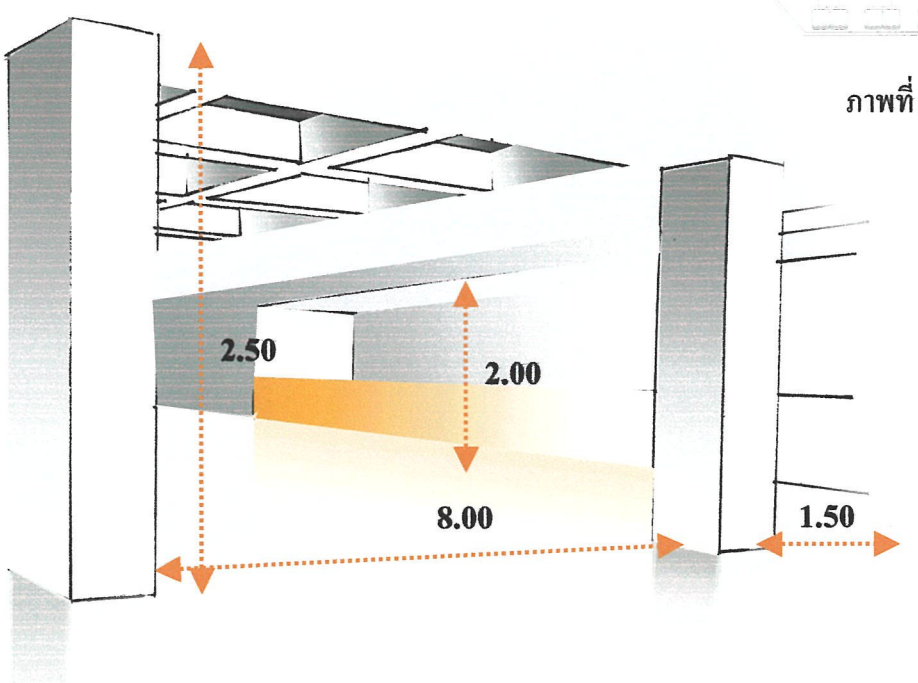
ภาพที่ 4.20 ส่วนที่นั่งภายใน Lobby louge



ภาพที่ 4.21 space แลการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในLobby louge



ภาพที่ 4.22 แปลนส่วน Lobby

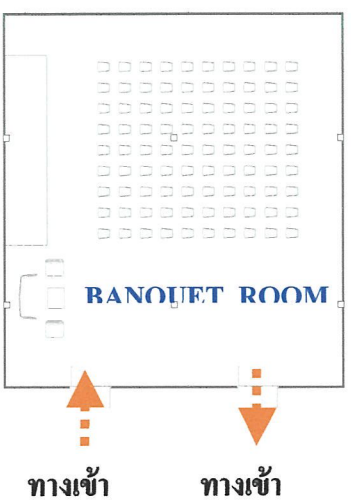


ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ Coffee shop

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล๊อบบี้เล้าจน์

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ส่วนล๊อบบี้เล้าจน์อยู่ชั้นดินซึ่งจะแยกออกจากส่วนอื่นติดกับครัวหลัก ผนังทุกด้านปิดทึบทำให้แสงธรรมชาติเข้าได้น้อยมาก ภายในเตี้ยและแคบ	ภายในปิดทึบทุกด้าน space ภายในเตี้ยและแคบ ทำให้รู้สึกอึดอัด ทึบ อากาศถ่ายเทไม่สะดวก

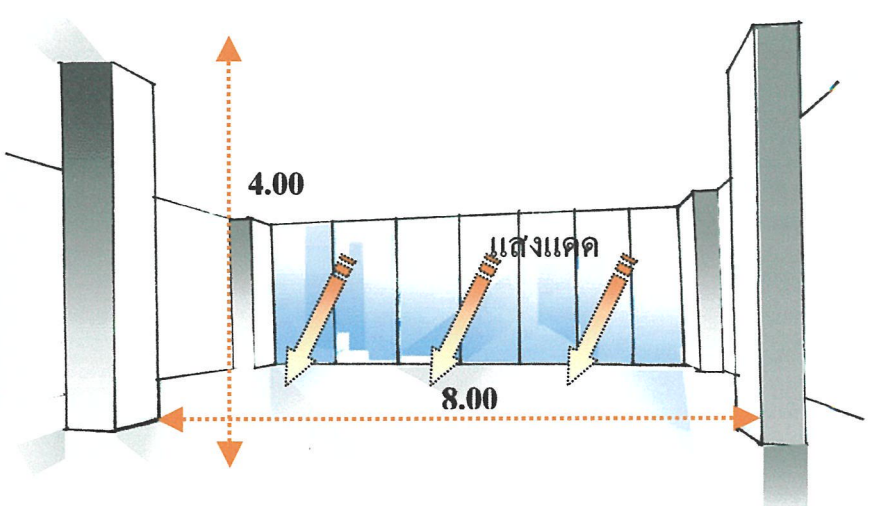
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)



ภาพที่ 4.24 แปลนส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.25 ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ปัญหาที่พบคือแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ด้านเดียวทำให้ห้องสว่างไม่เพียงพอ ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบลงได้	พื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ทางเข้าจะพบเสาตั้งอยู่ซึ่งขัดกับมุมมอง

8. ห้องอาหาร (RESTAURANT)



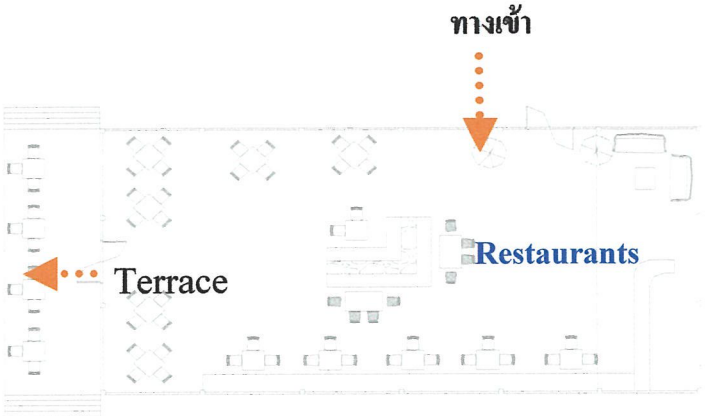
ภาพที่ 4.27 ลักษณะอาคารภายนอกส่วนห้องอาหาร



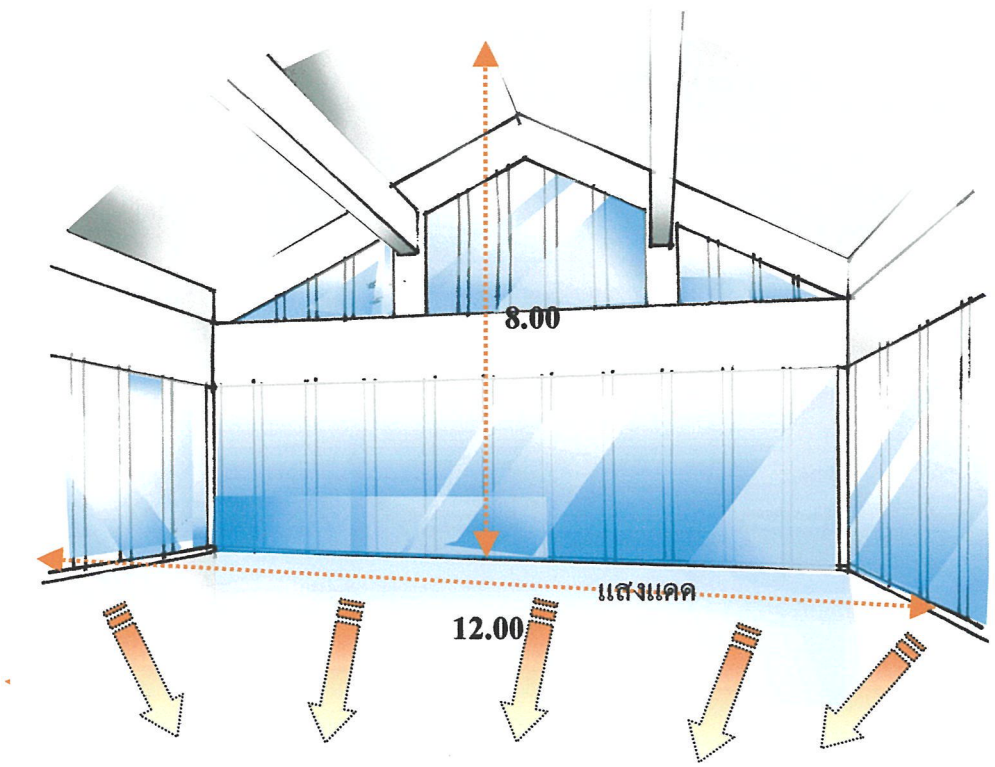
ภาพที่ 4.28 ลักษณะ space ภายใน ส่วนห้องอาหาร



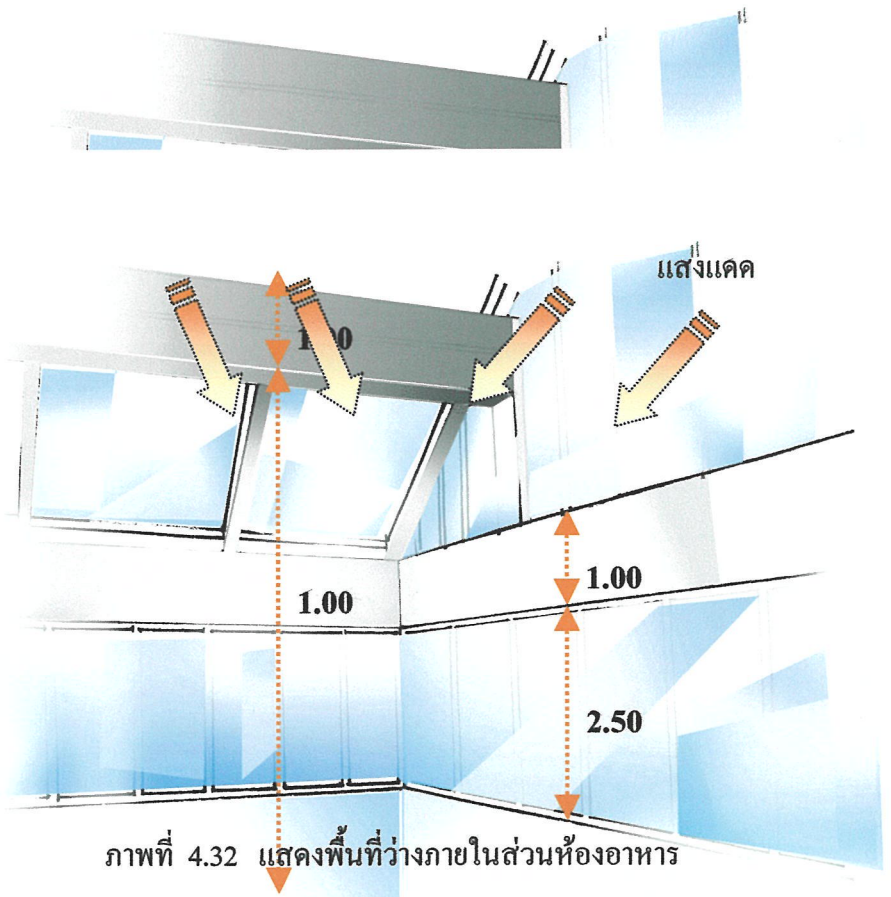
ภาพที่ 4.29 ลักษณะอาคารภายใน
ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 4.30 แปลนส่วน **Restaurants**



ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารส่วนติดกับทางออกภายนอก



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร

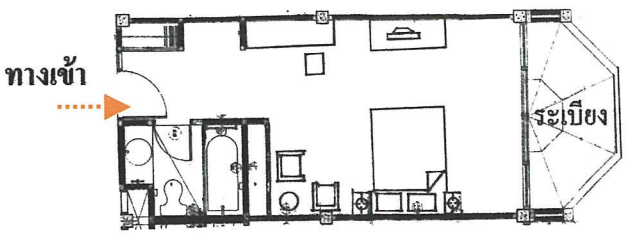
ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหาร

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องศูนย์บริการนักธุรกิจ เป็นพื้นที่โล่ง ปัญหาที่พบคือ เสา ทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร และมีกระจกอียงทางทิศตะวันออก อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดด	เป็นห้องที่มีขนาดสี่เหลี่ยมผืนผ้า ในส่วนฝ้าเพดานมีการลดระดับ 20 ซม. และมีเสากลางห้องและ เรียงเป็นแถวแนวยาวทำให้ความรู้สึก มีการแบ่งช่วงซ้ายขวา ผนังในส่วนที่เป็นกระจกเอียงทำให้เกิดความรู้สึกบีบ และไม่ปลอดภัย

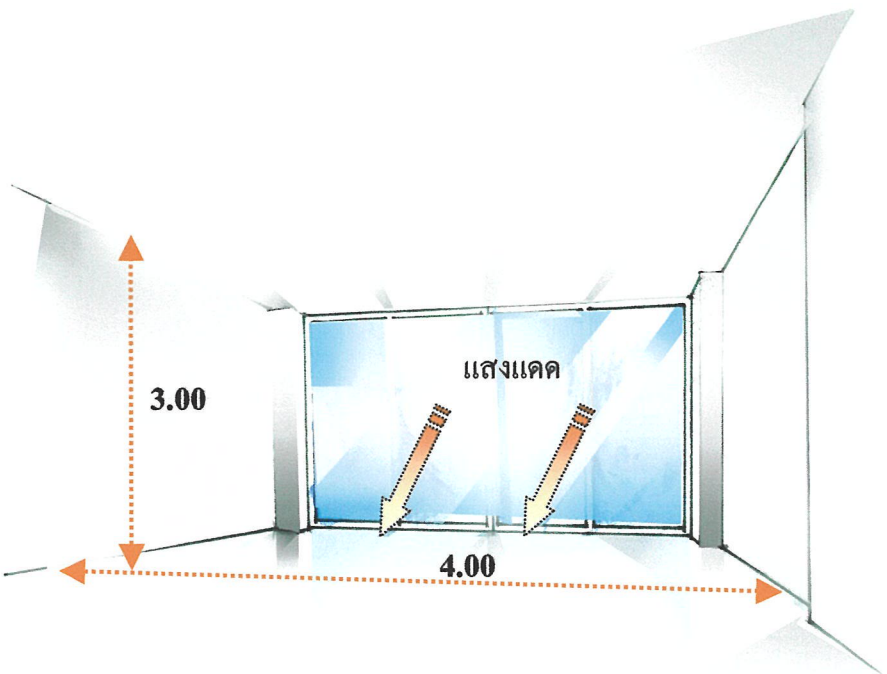
ห้องพัก (Trypical Guest room)



ภาพที่ 4.33 ลักษณะ space ภายใน
ห้องพัก Trypical Guest room



ภาพที่ 4.34 แปลนห้อง Trypical Guest



ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก

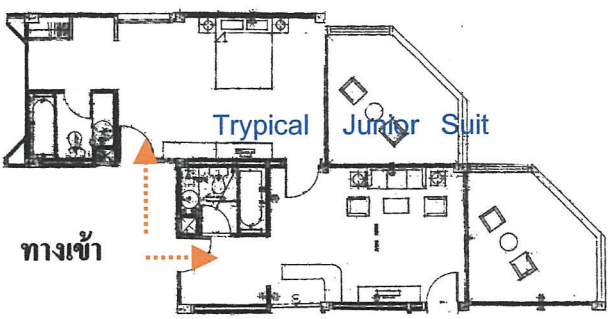
ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ ลดระดับฝ้าเพดานจากประตู – ห้องน้ำ เพื่อติดตั้งงานระบบปรับอากาศ แบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน	บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังบริเวณทางเข้าจะมีมุมช่วงผนัง แก้ปัญหาโดยการจัดวางเครื่องเรือนบริเวณด้านหน้าให้เหมาะสมกับมุมของผนัง

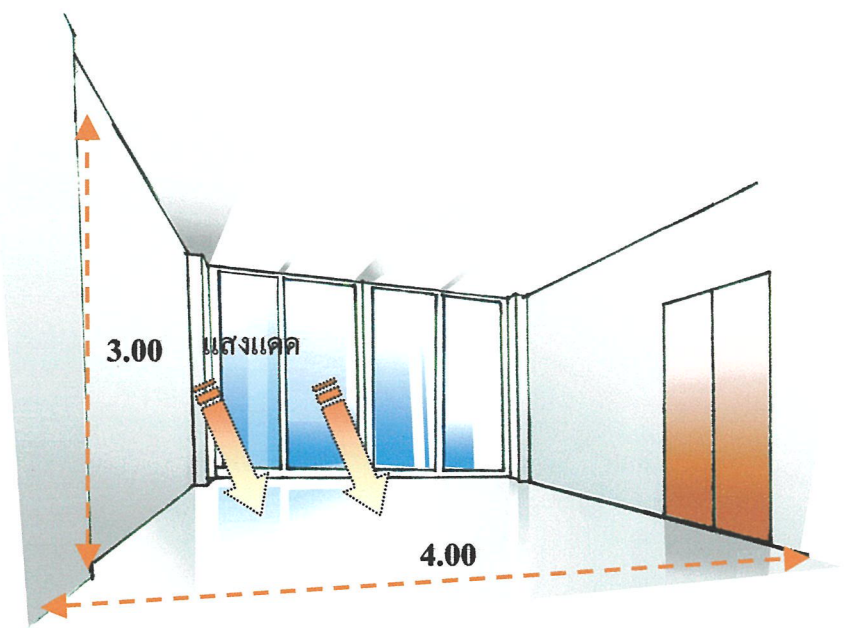
ส่วนห้องพัก (Trypical Junior Suit)



ภาพที่ 4.36 ลักษณะ space ภายในห้อง Trypical Junior Suit



ภาพที่ 4.37 แปลนห้อง Trypical Junior Suit



ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบ Trypical Junior Suit

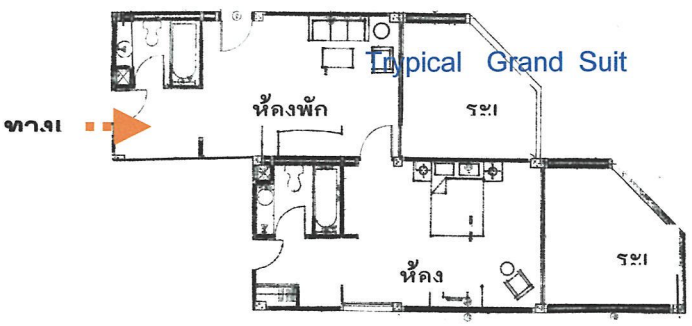
ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก **222**

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก ภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อน ภายในห้อง แก้ปัญหาด้วยการ ติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด	บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของช่องหน้าต่างมีแสงแดดเข้ามาภายในทำให้ร้อนซึ่งทำให้เป็นปัญห่ต่อการพักผ่อน

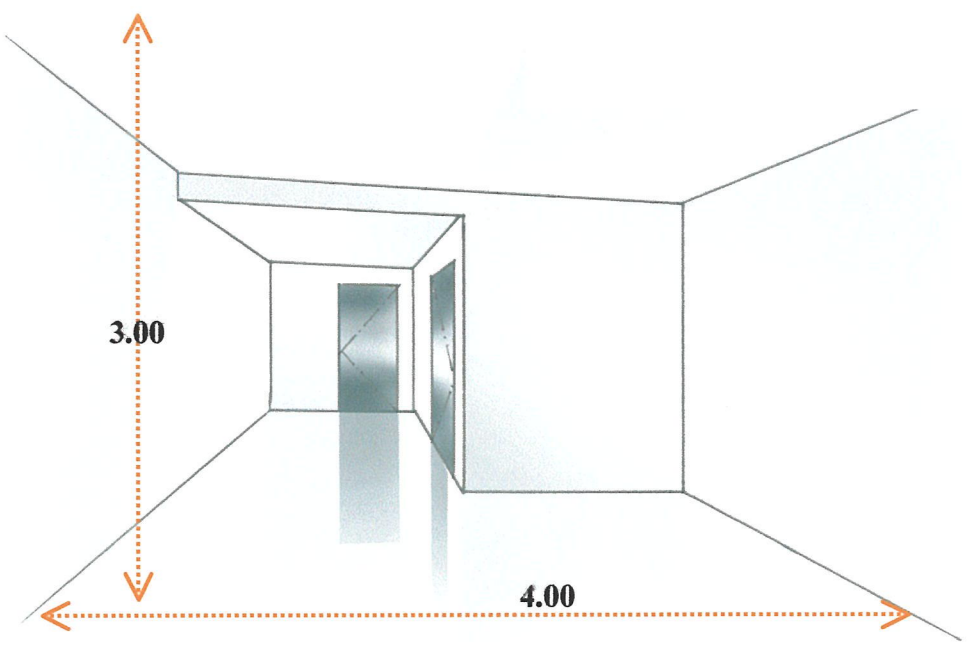
ส่วนห้องพัก (Trypical Grand Suit)



ภาพที่ 4.39 ลักษณะ space ภายในห้องพัก Trypical Grand Suit



ภาพที่ 4.40 แปลนห้อง Trypical Grand Suit



ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกต หรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย

2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง

3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก

4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

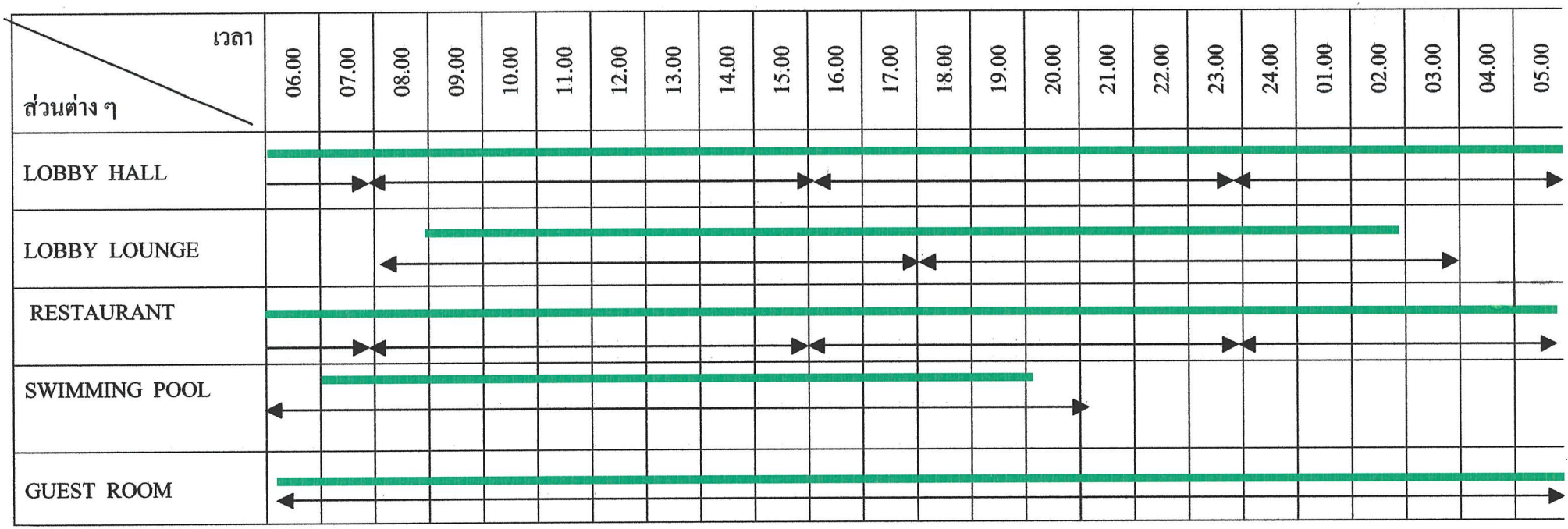
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคาให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อ การเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.12 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการเดอะรีเจนท์ ชะอำ



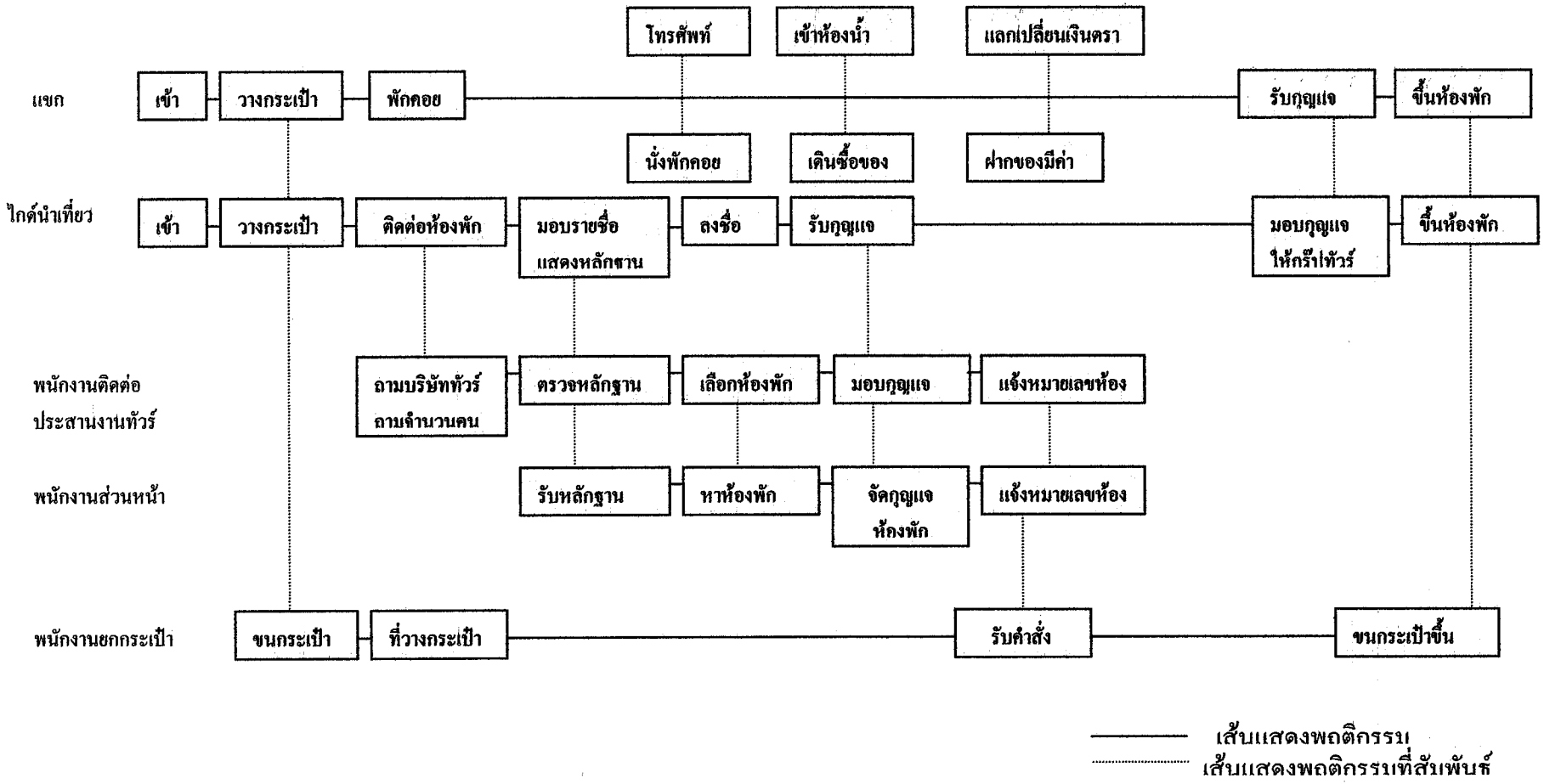
หมายเหตุ

ผู้รับบริการ

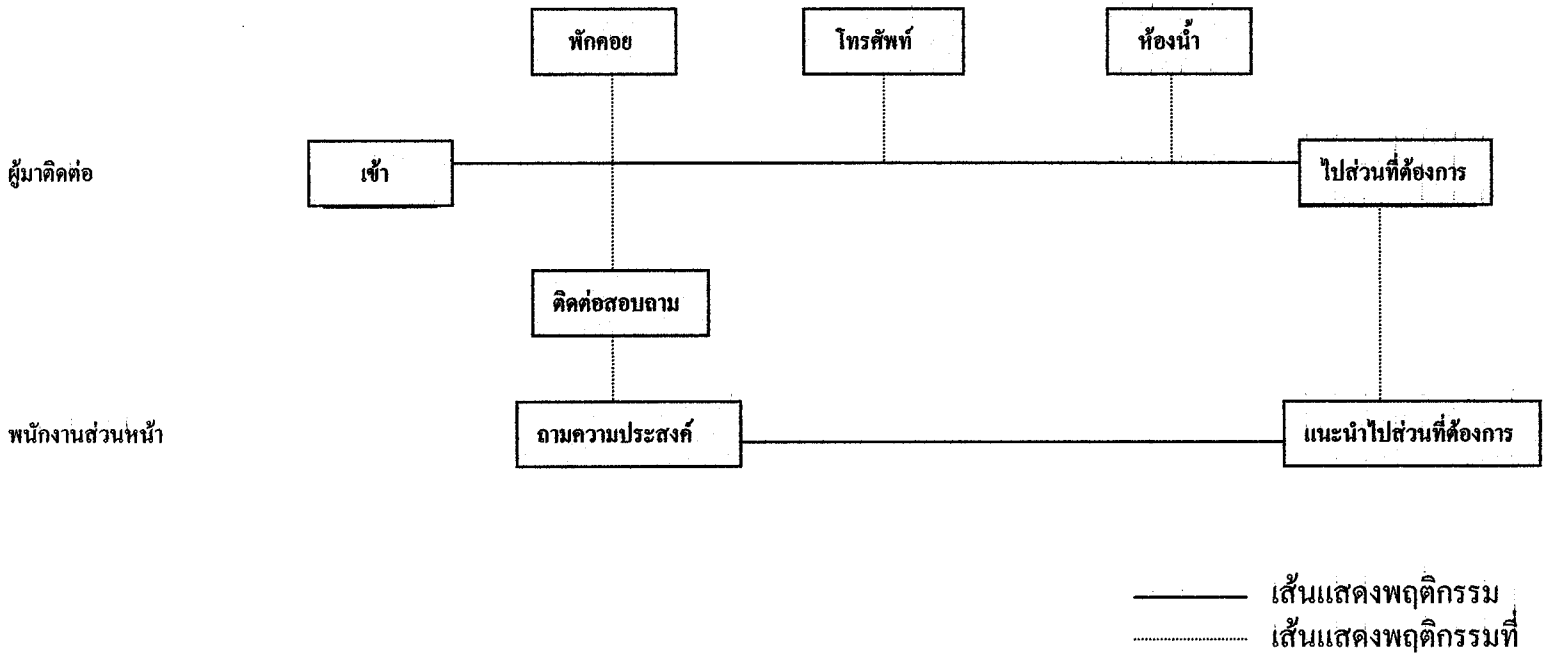
ผู้ให้บริการ

การใช้บริการอย่างประประ

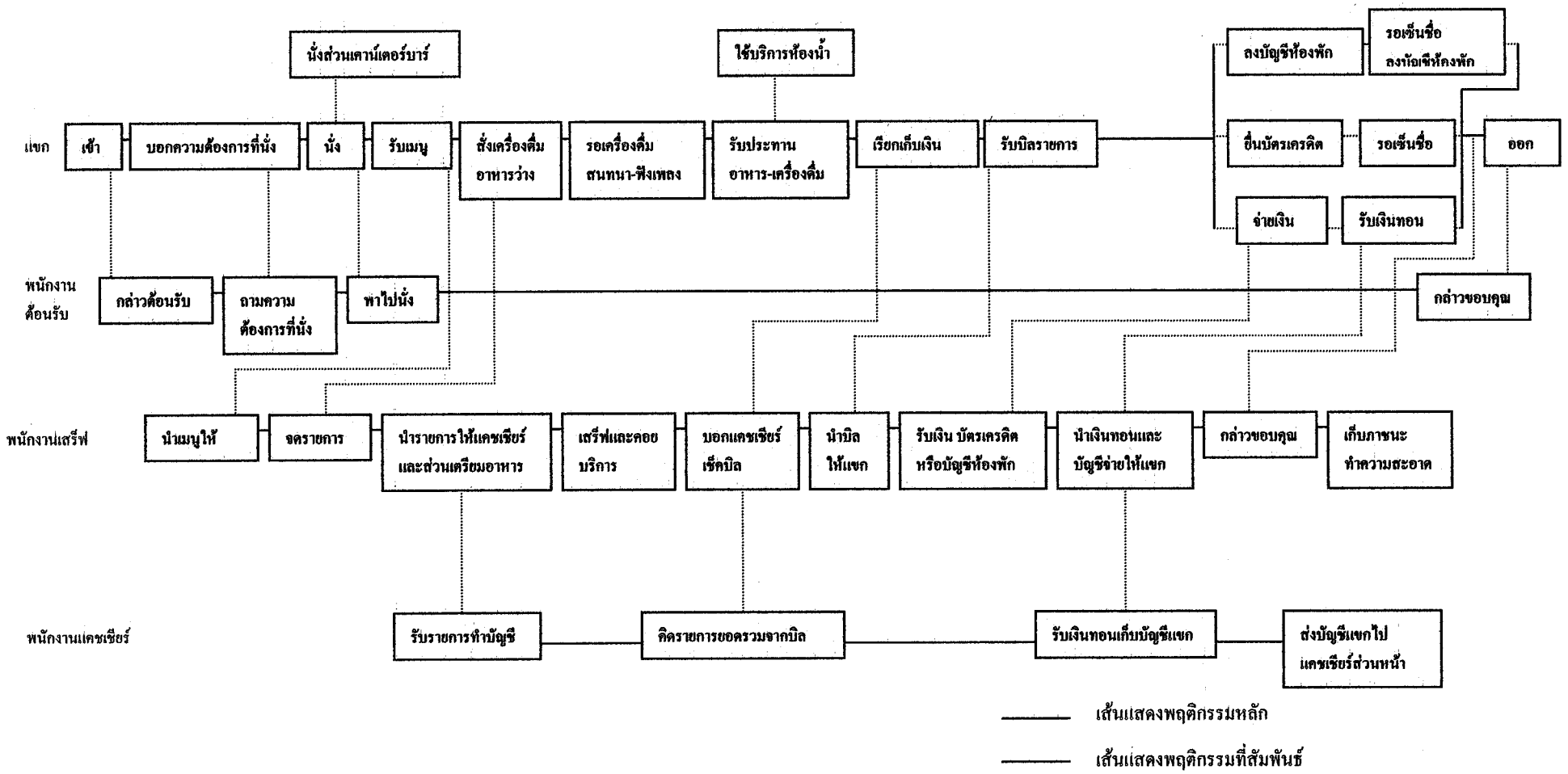
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



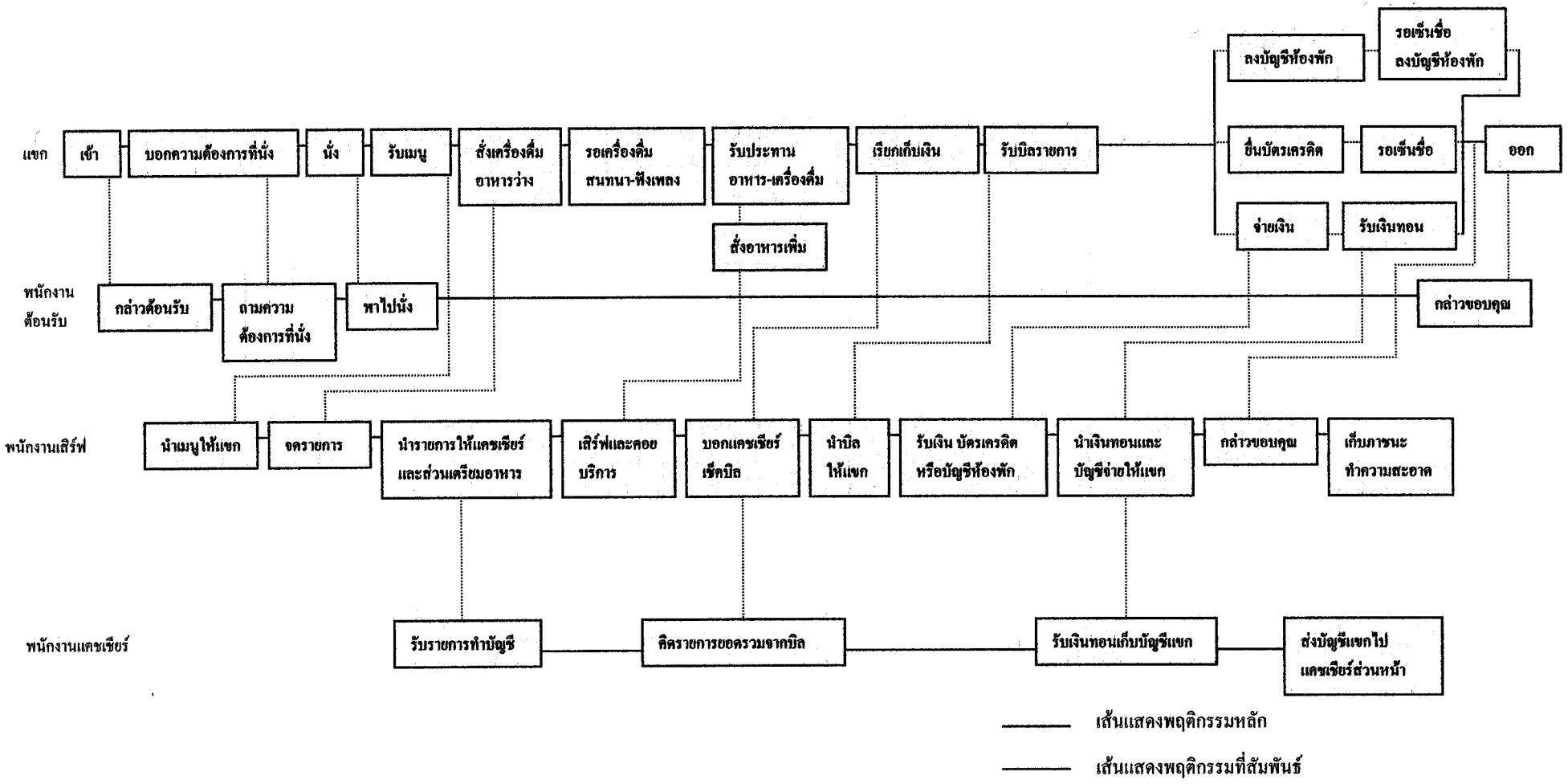
แผนภูมิที่ 4.2 แยกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์



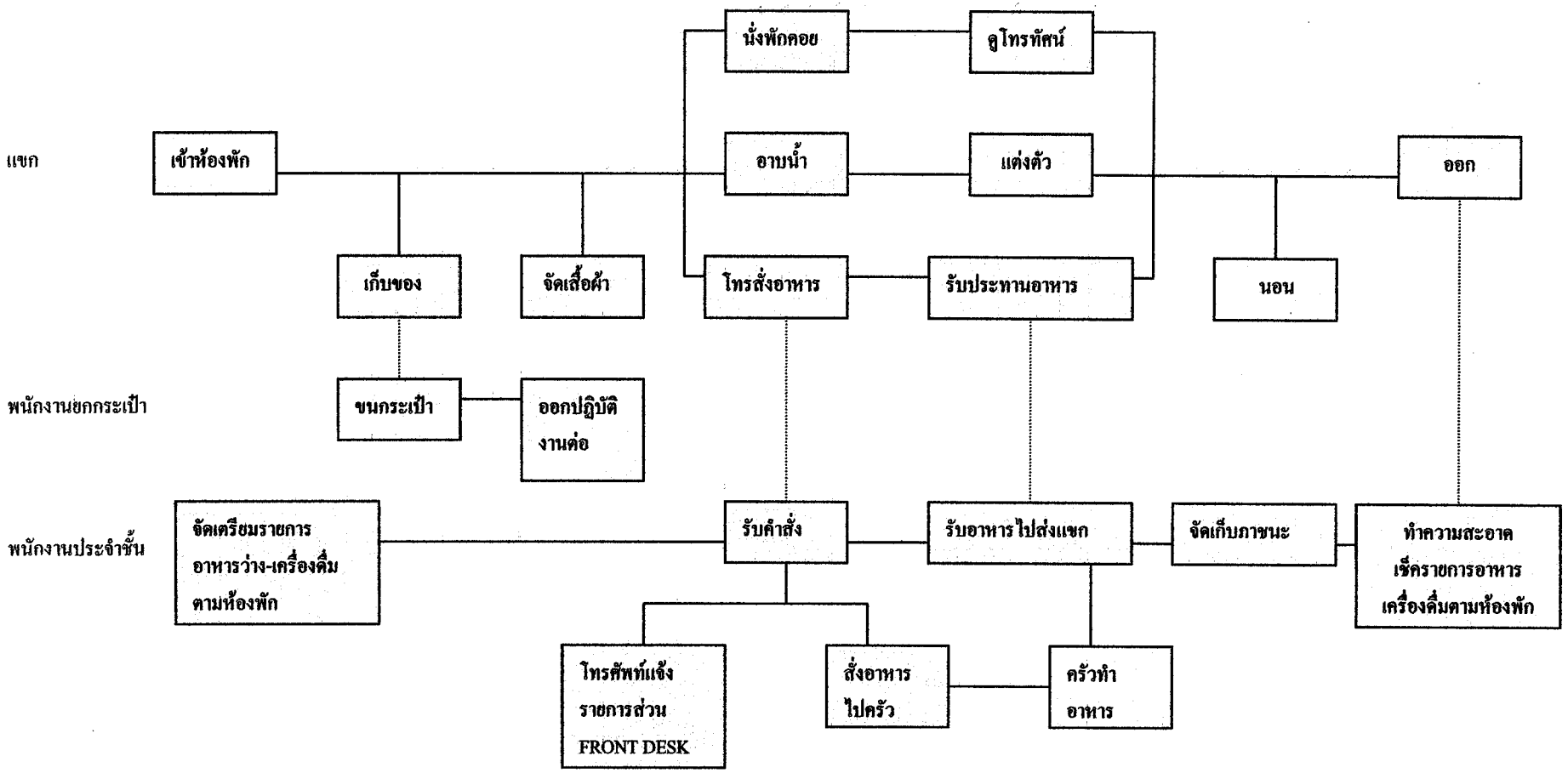
แผนภูมิที่ 4.3 ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น



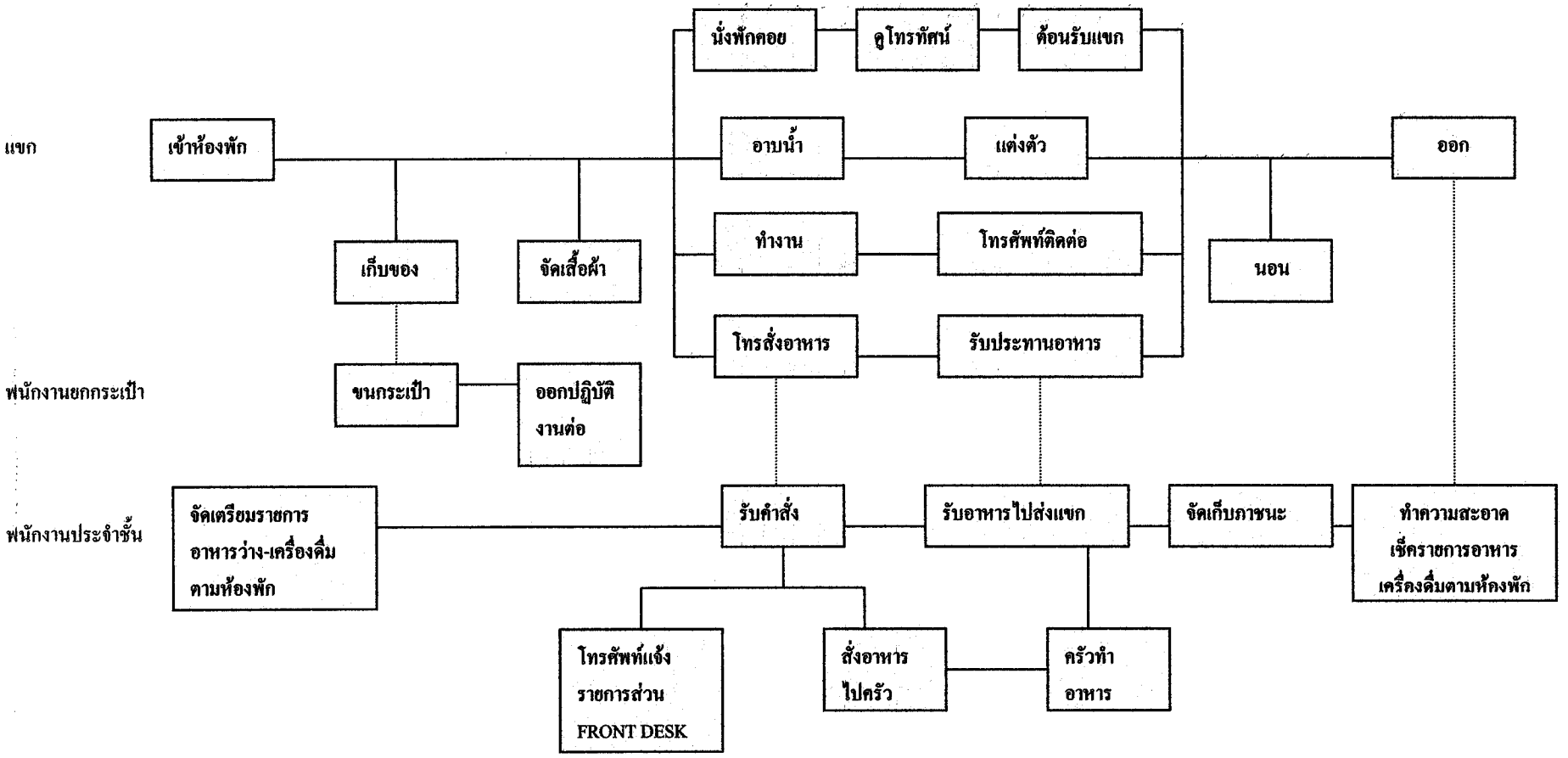
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE)



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน RESTAURANT

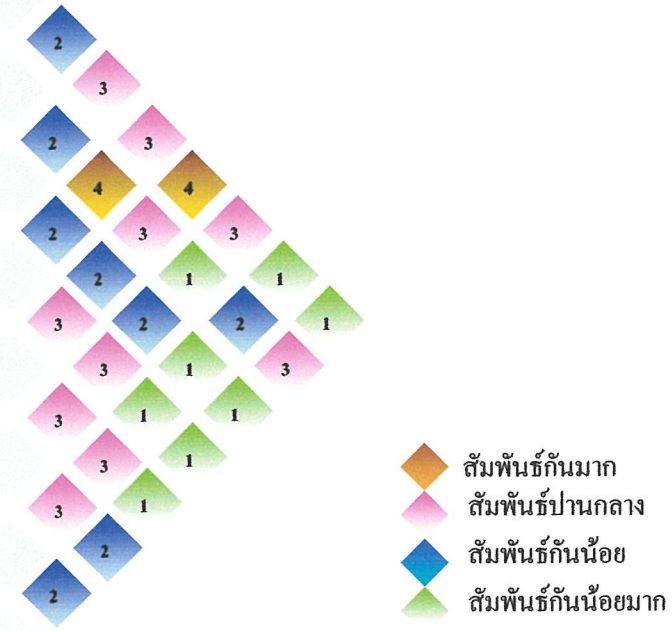


แผนภูมิที่ 4.6 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก (Trypical Guest room)

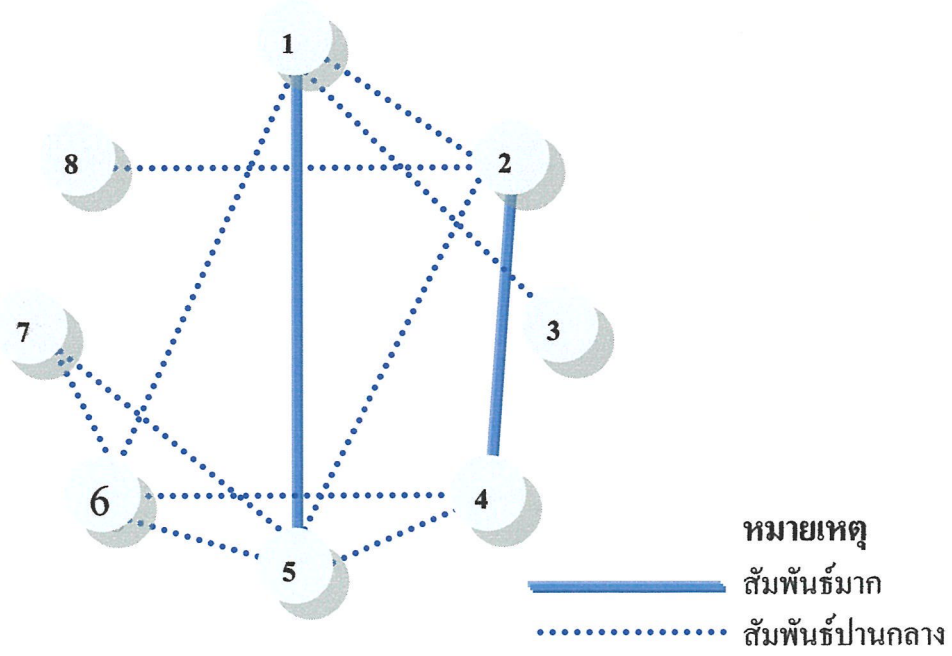


ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร

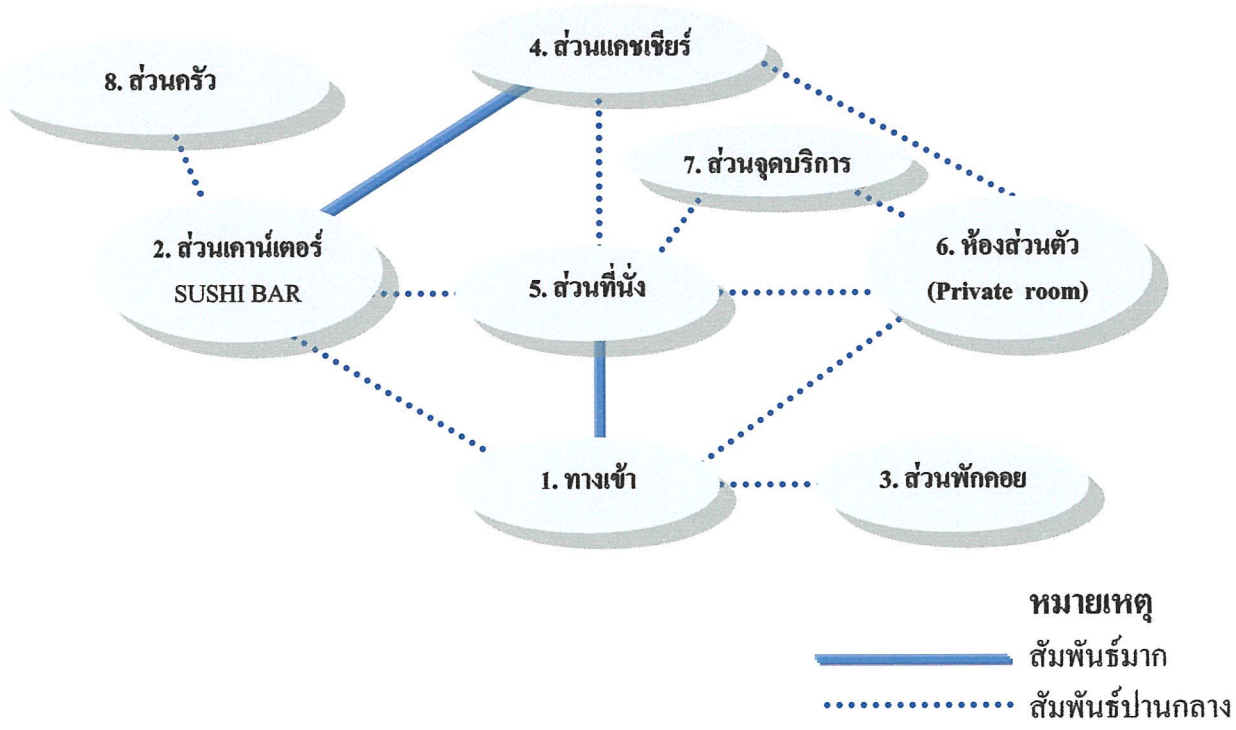
องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	
3. ส่วนพักคอย	
4. ส่วนแคชเชียร์	
5. ส่วนที่นั่ง	
6. ห้องส่วนตัว (Private room)	
7. ส่วนจุดบริการ	
8. ส่วนครัว	



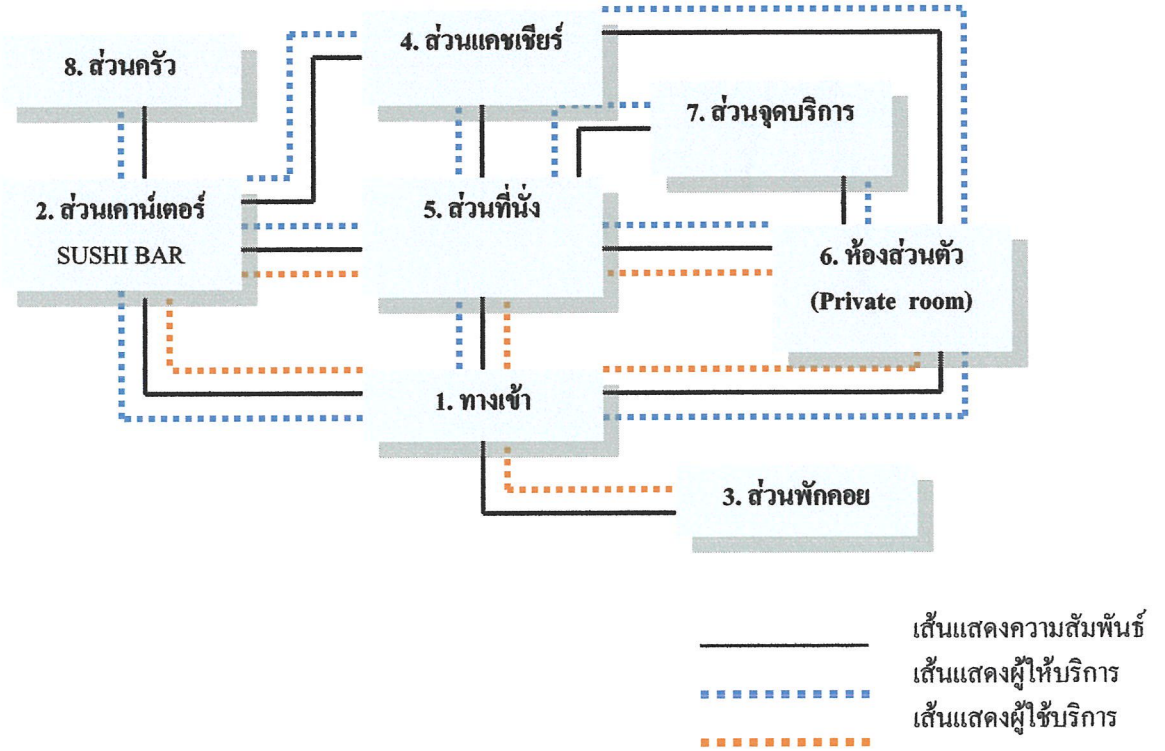
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

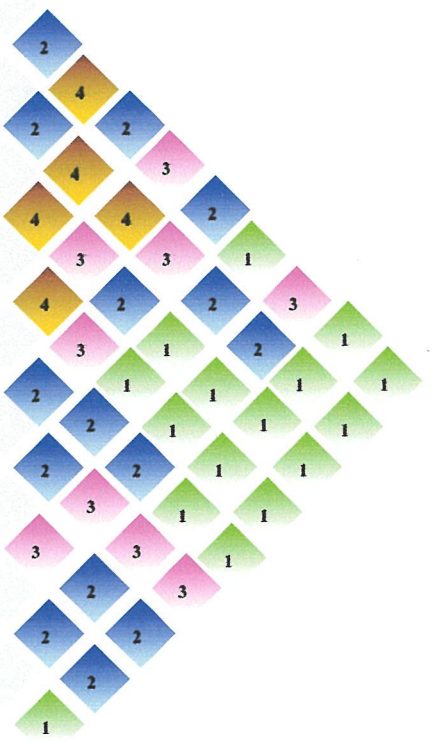


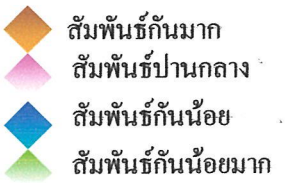
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหาร



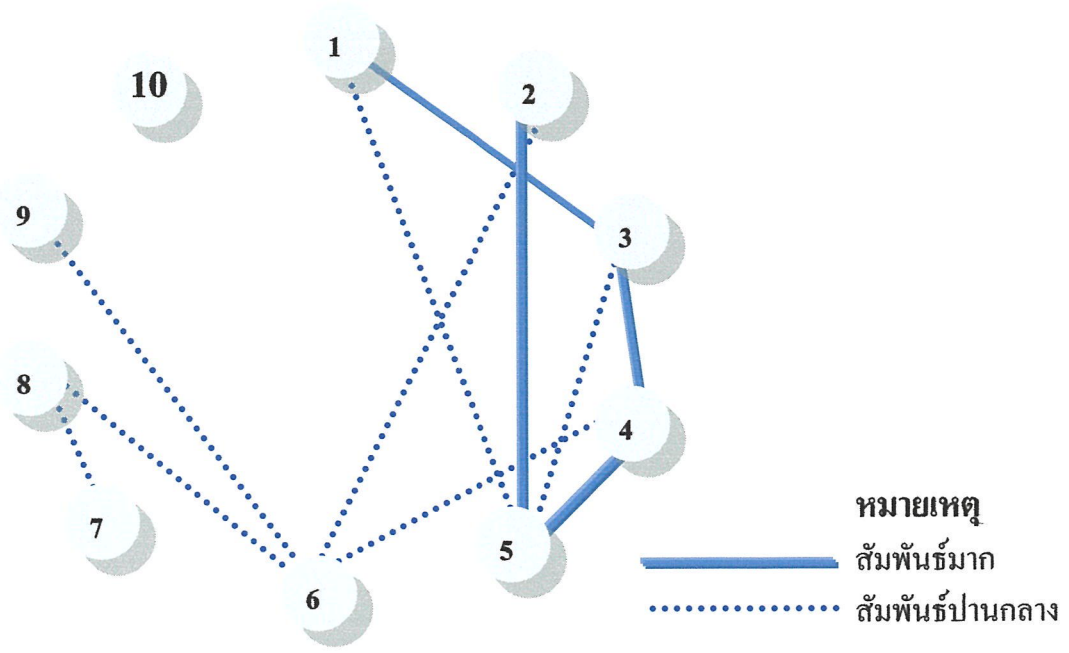
ตารางที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD

องค์ประกอบ
1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนตู้เย็น

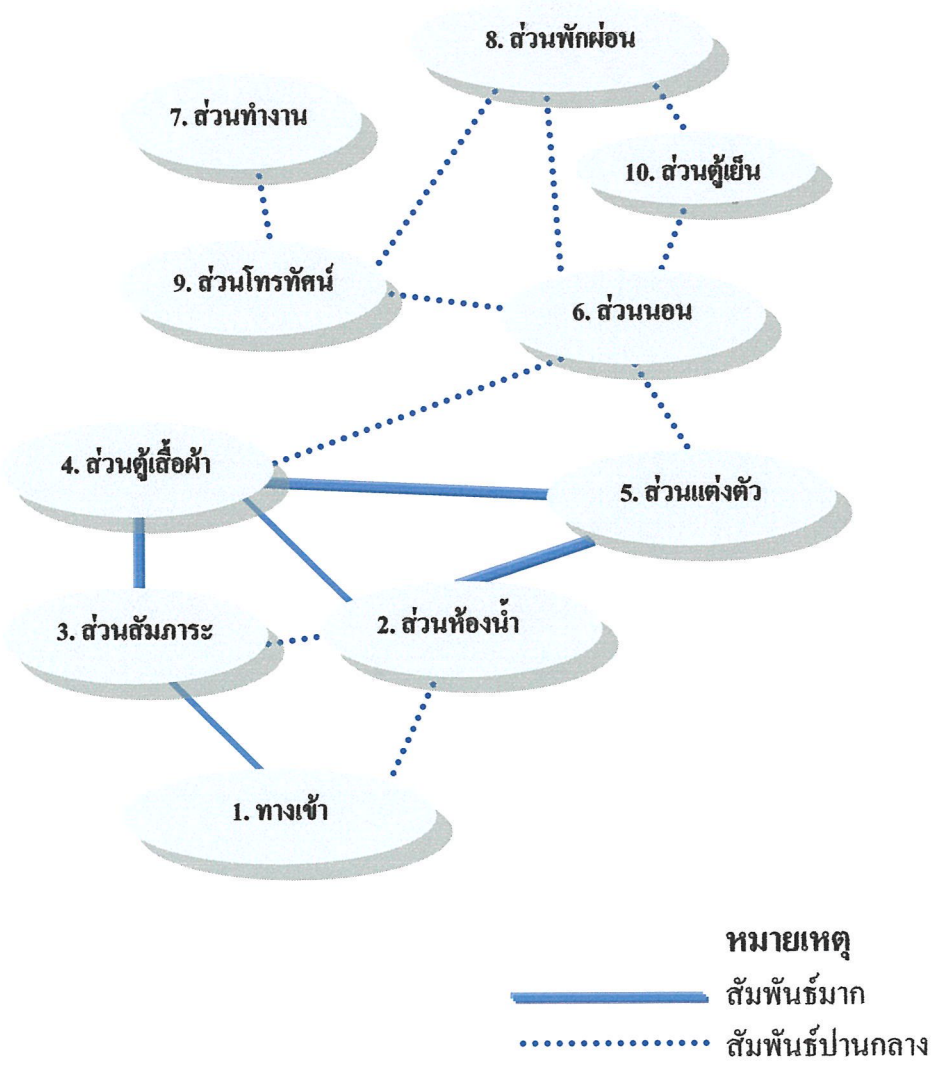




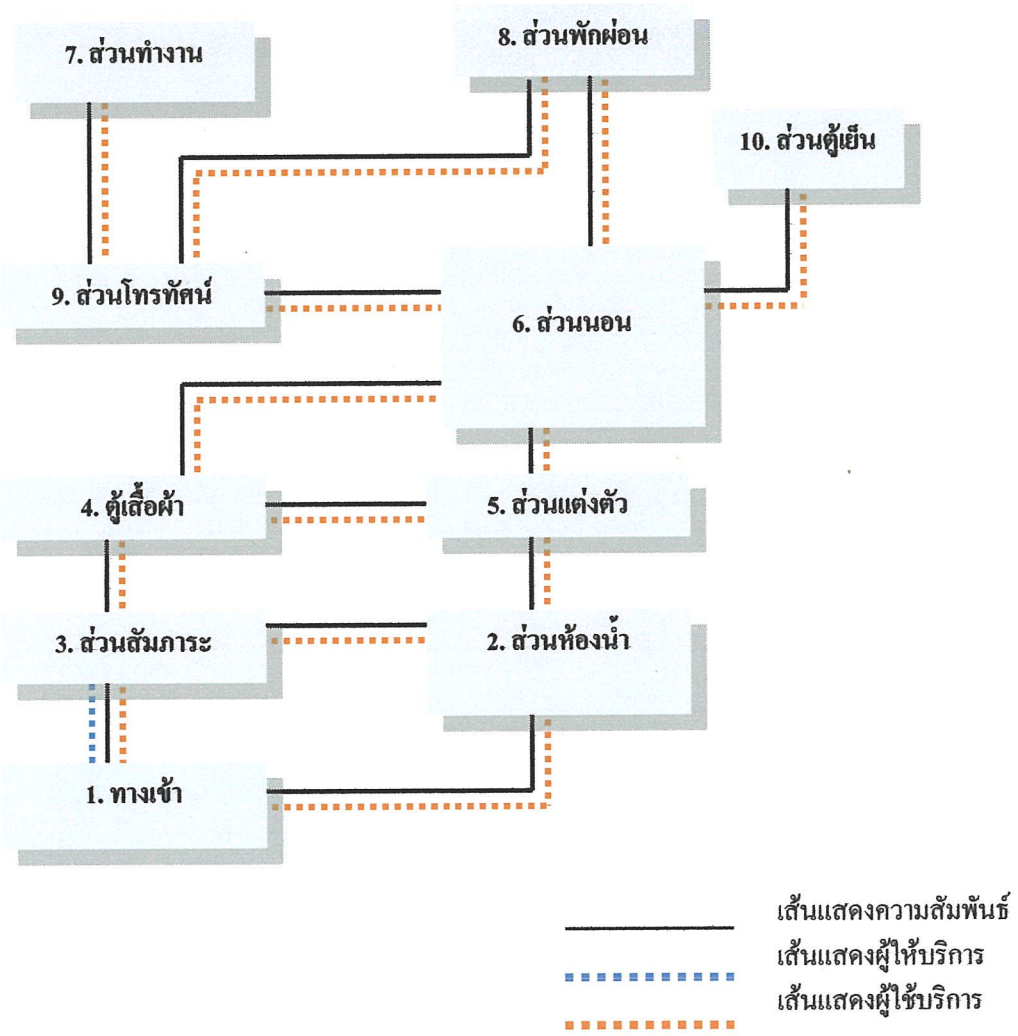
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา

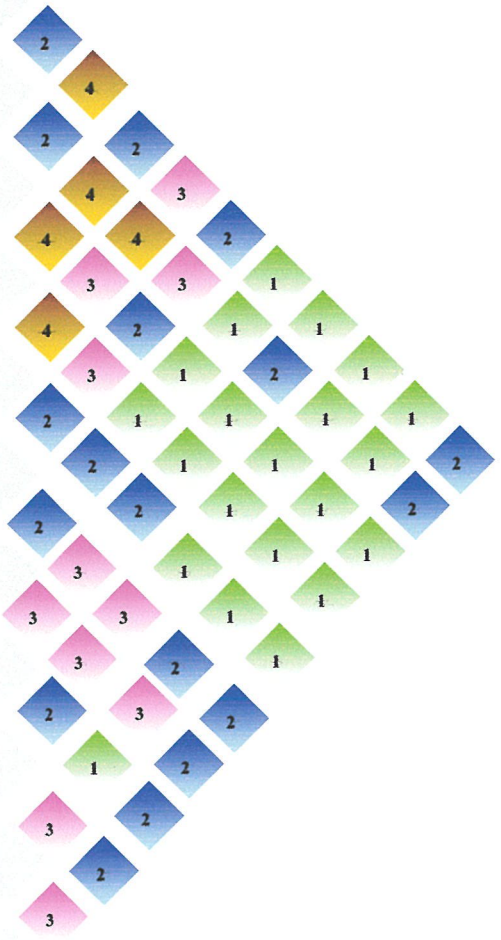


แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักธรรมดา



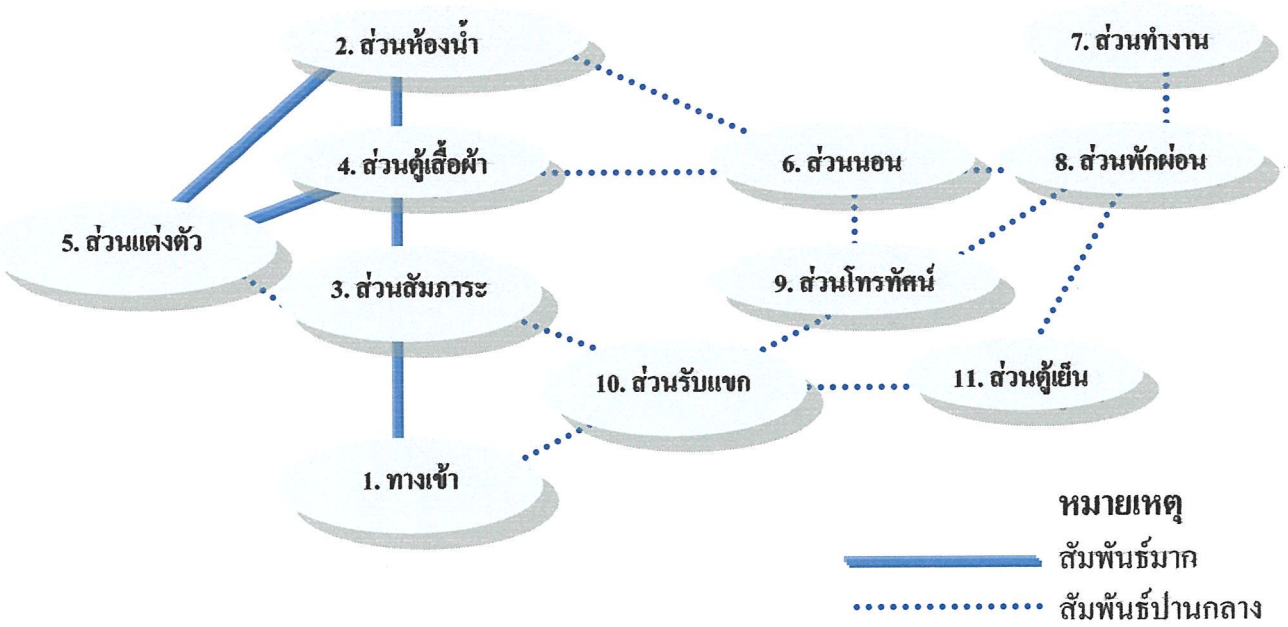
ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	
2. ส่วนห้องน้ำ	
3. ส่วนสัมภาระ	
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	
5. ส่วนแต่งตัว	
6. ส่วนนอน	
7. ส่วนทำงาน	
8. ส่วนพักผ่อน	
9. ส่วนโทรทัศน์	
10. ส่วนรับแขก	
11. ส่วนตู้เย็น	

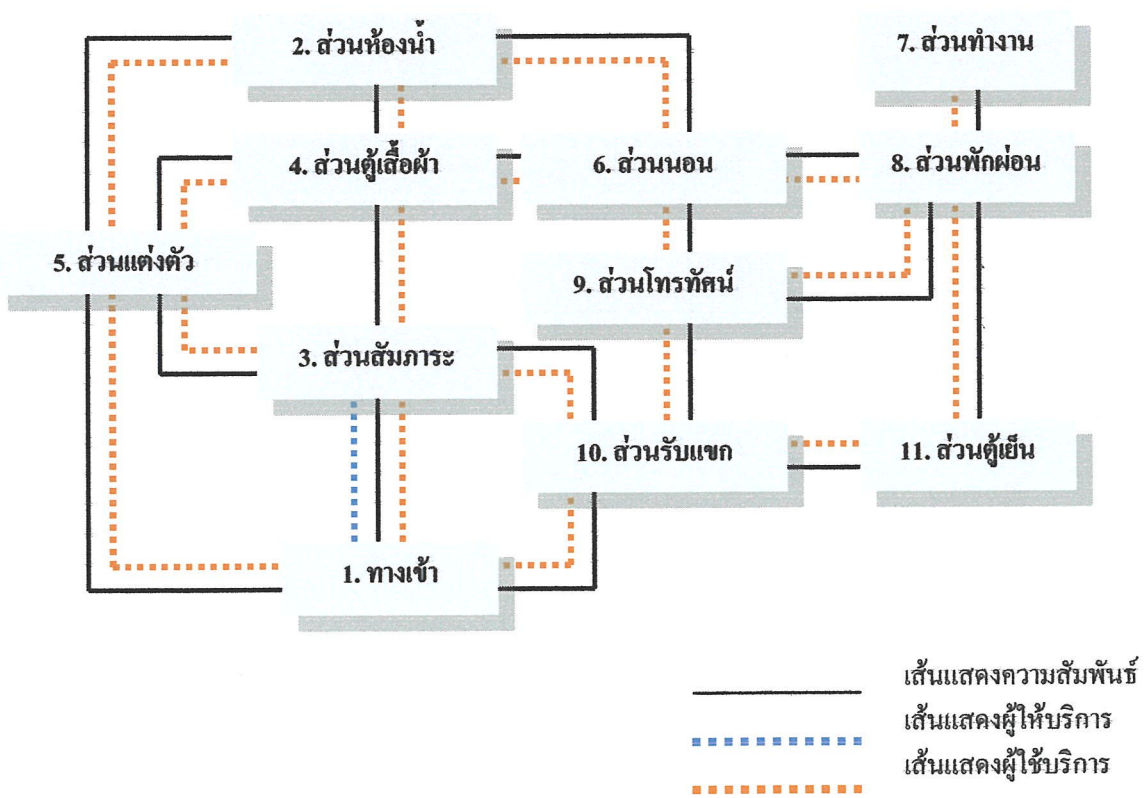


สัมพันธ์กันมาก
สัมพันธ์ปานกลาง
สัมพันธ์กันน้อย
สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ
(JUNIOR SUITE)



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ
(JUNIOR SUITE)

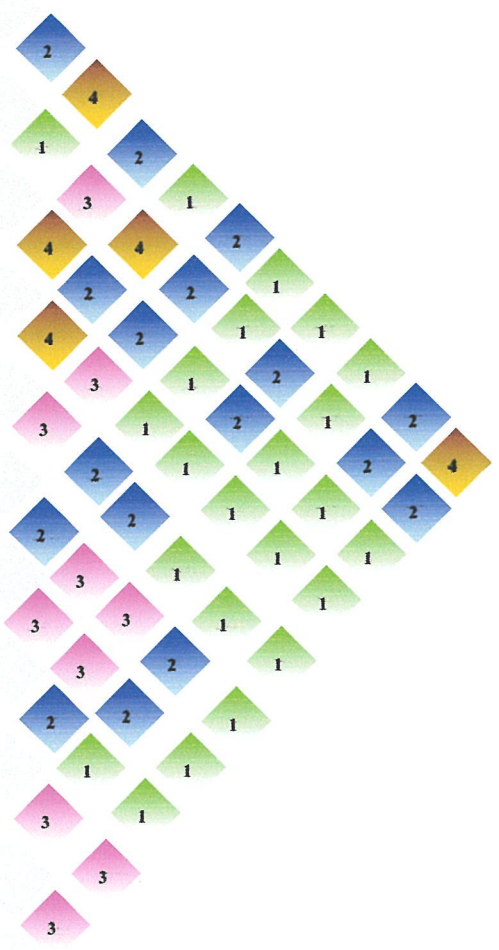


แผนผังแสดงการเดินทางของผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานศัลยกรรม ชั้น 4 ตึก 23 ปีที่ 4

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (GRAND SUITE)

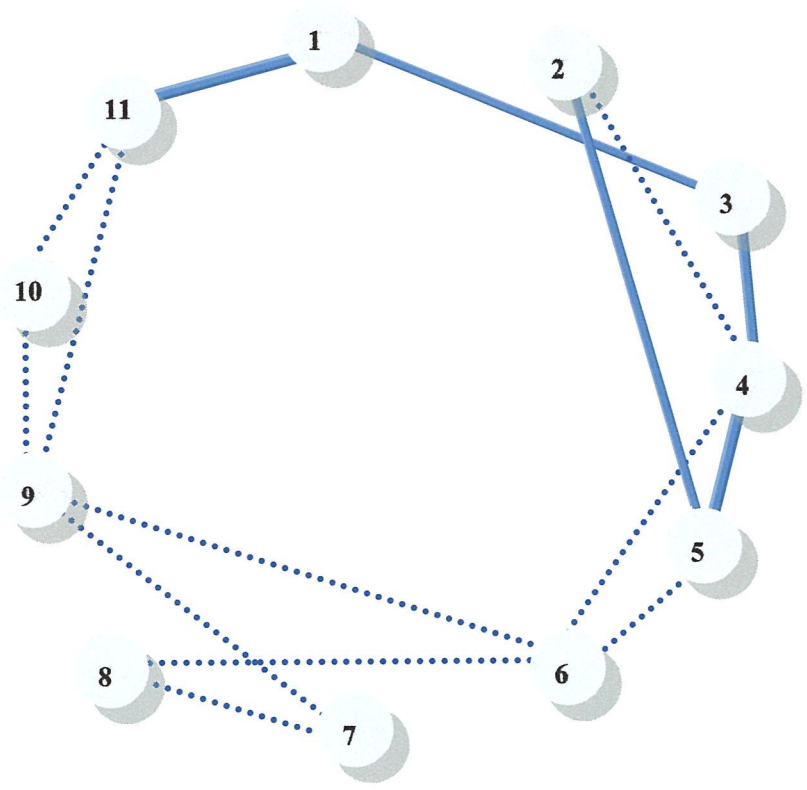
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนรับแขก
11. ส่วนเตรียมอาหาร



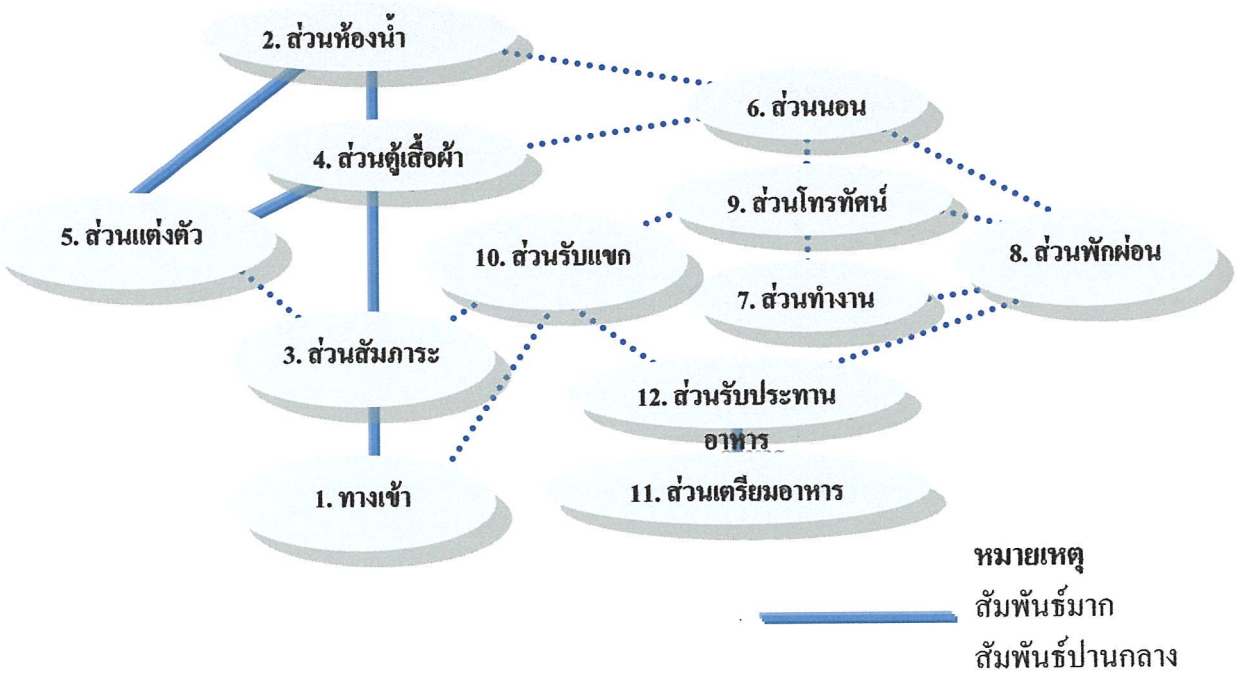
สัมพันธ์กันมาก
สัมพันธ์ปานกลาง
สัมพันธ์กันน้อย
สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (GRAND SUITE)

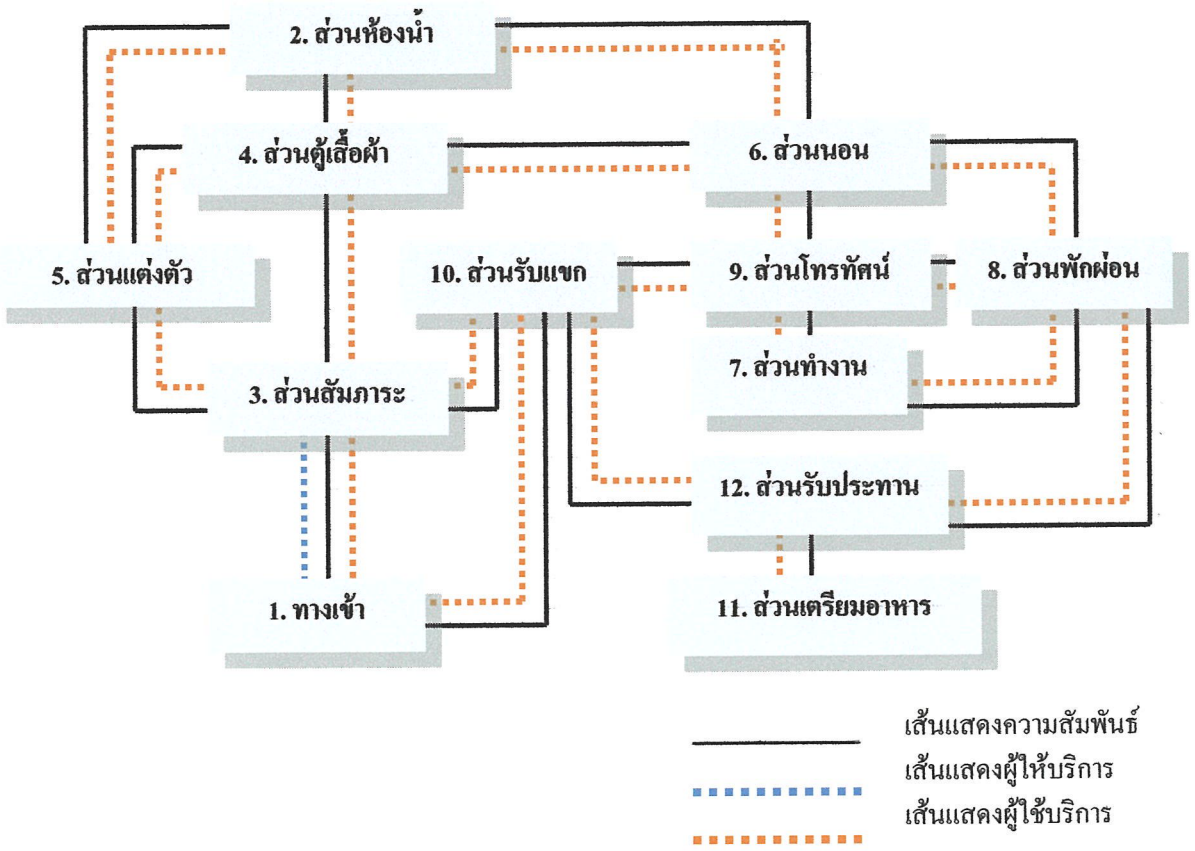


1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนรับแขก
11. ส่วนเตรียมอาหาร

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (GRAND SUITE)



แผนภูมิที่ 4.57 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)



4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล้อบบี้เลาจ์น Lobby lounge
4. ห้องอาหาร Restaurant
5. ห้องพัก Guest room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2 อาคาร หลัก

เนื้อที่ : 1,188 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1 . ผู้ให้บริการ

1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)

1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERTK)

1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)

1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)

1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

1.6 พนักงานบริการกิจกรรมต่างๆ(ACTIVITY CENTER)

1.7 พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

2 . ผู้ใช้บริการ

2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม

2.2 ผู้มาติดต่อ

2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

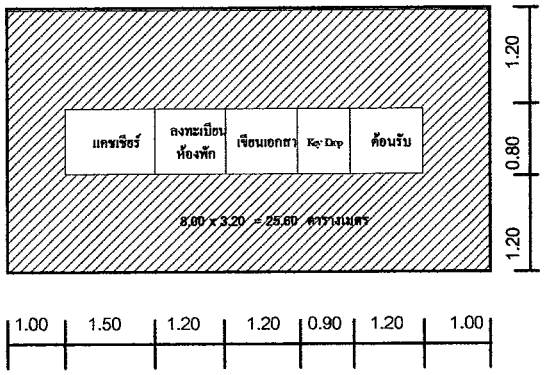
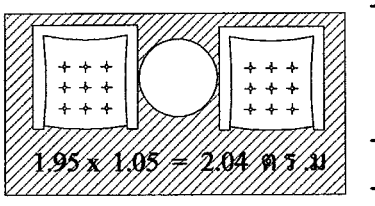
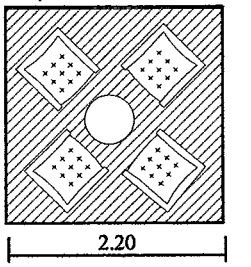
1 . ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

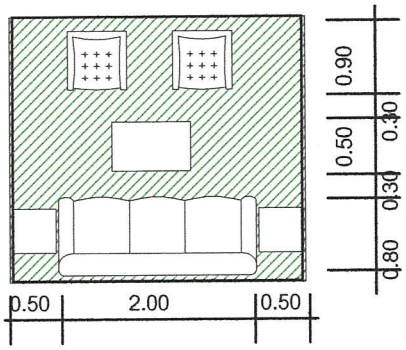
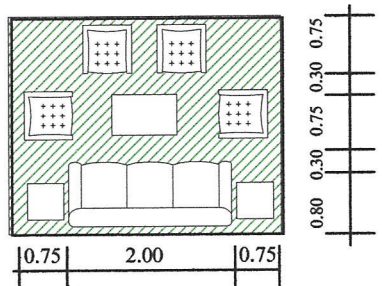
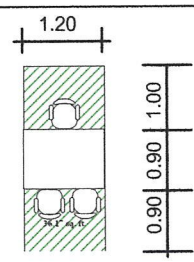
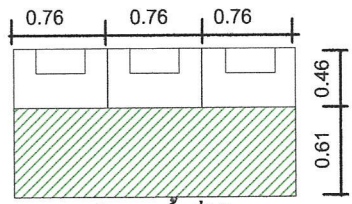
เข้ามาในส่วนโถงตอนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ลฯ ไปยังห้องพัก

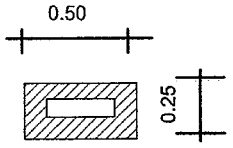
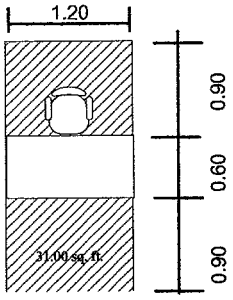
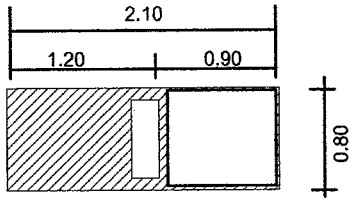
2 . ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3 . ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - กล่องใส่เอกสาร , แผ่นพับ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก พื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ 8.00 x 3.20 = 25.60 ตารางเมตร
2. ที่พักคอย 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร 

	พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 0.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร
องค์ประกอบ	**พื้นที่จากองค์ประกอบ**
2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร
2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 080 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร
3. โต๊ะบริการทัวร์ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร
4. โทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์จำนวน 3 เครื่อง	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

	โทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัพท์ 3 เครื่องใช้พื้นที่ 2.94 ตารางเมตร
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร
6. ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็น ขนาด 1.20 x .080 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.40 = 2.88 ตารางเมตร  ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 42 ที่นั่ง
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ช.ม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 46 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 3.36 x1 = 3.36 ตาราเมตร

4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 3.36 x1 = 3.36 ตาราเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 x 1 = 0.125 ตารางเมตร

แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ 0.125 x 20 =2.5 ตารางเมตร

(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด 2.1 x 1.2 = 2.52 ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร

8.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอ่โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.34	10.68
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	4	19.36	38.72
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	2	18.00	36
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				**85.4**
3. โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	6.72
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	1	1.96	3.92
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	5.04
- รถเข็น	1.68	1	1.68	3.36
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	20	2.5	5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				**13.4**
6.เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ	3.36	1	3.36	6.72
รวมพื้นที่วิเคราะห์				**149.44**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

215.5 > 149.44 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 215.5-149.44 = 66.06 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	14.71	47.99
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	85.4	37.75	123.15
3. โต๊ะบริษัททัวร์	6.72	2.97	9.69
4. โทรศัพท์สาธารณะ	3.92	1.73	5.65
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	13.4	5.92	19.32
6. เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ	6.72	2.97	9.69
รวม	**149.44**	**66.06**	**215.5**

2. ล็อบบี้เลาจ์น (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนาจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 2 อาคาร A

เนื้อที่ 138 ตารางเมตร

เวลาทำการ 09.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

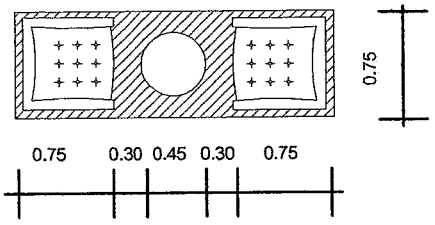
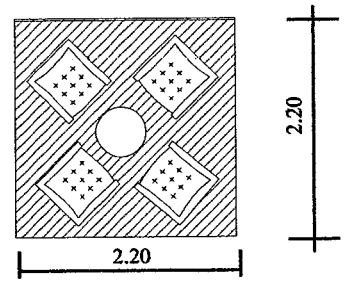
- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ
-

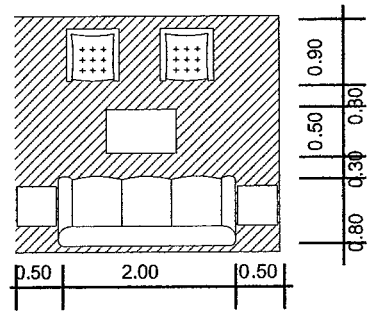
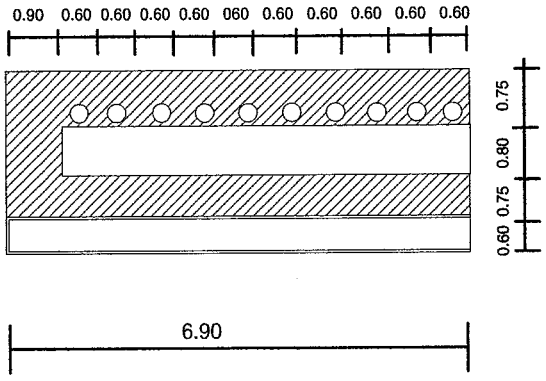
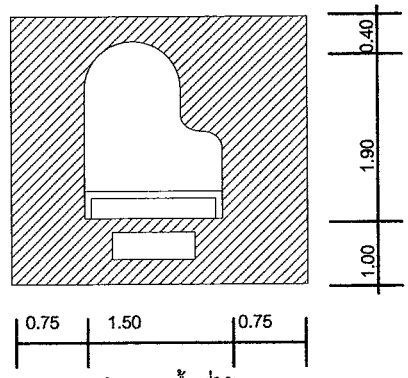
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสริฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.26แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้าจ์น(LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 0.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร

1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - พื้นที่ขนาด 0.80 x 1.00 ม - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร
องค์ประกอบ	**พื้นที่จากองค์ประกอบ**
2. เคาน์เตอร์บาร์ 2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแขก 2.2 ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง 6.90 x 2.90 = 20.01 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 3.19 ตารางเมตร
3. ส่วนเวทีดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งของนักดนตรี)	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คิดจากเปียโน 1 ตัวและพื้นที่ใช้สอยนักดนตรี 3.00 x 3.30 = 9.90 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง
   - คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 40 ที่นั่ง
2. พื้นที่เคาน์เตอร์
   - คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร
3. พื้นที่ ดนตรี
   - คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร
   - ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	16.02
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	8	38.72	58.08
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				**74.1**
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
3. ส่วนเวทีดนตรี	9.90	1	9.90	14.85
รวมพื้นที่วิเคราะห์			**70.22**	**105.33**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

138 > 105.33 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 138-105.33=32.67 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ชุดที่นั่ง	74.1	22.98	97.08
2. ส่วนเคาน์เตอร์	16.38	5.09	21.47
3. ส่วนเวทีดนตรี	14.85	4.60	19.45
รวม	**105.33**	**32.67**	**138**

3. **ค๊อฟฟี่ช็อฟ** (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 490.40 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

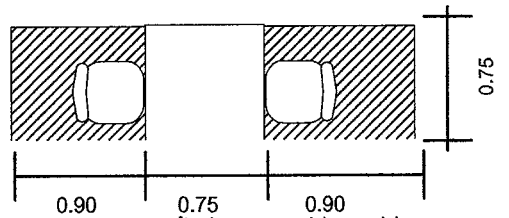
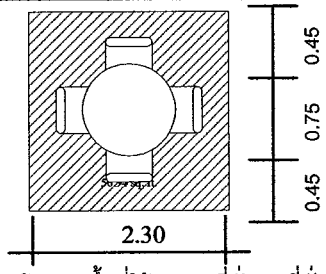
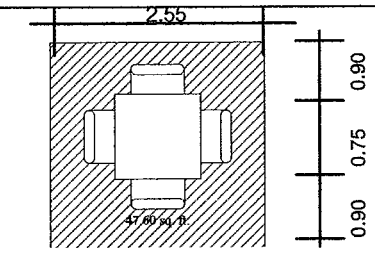
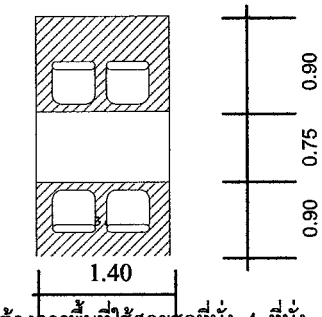
2. ผู้ใช้บริการ

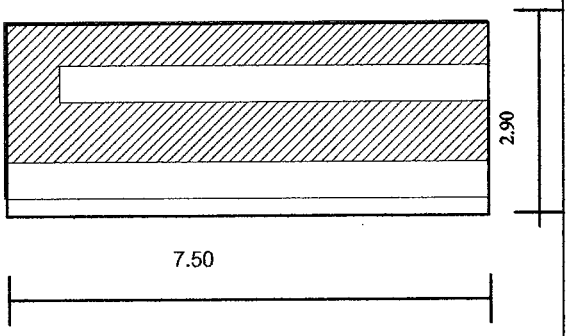
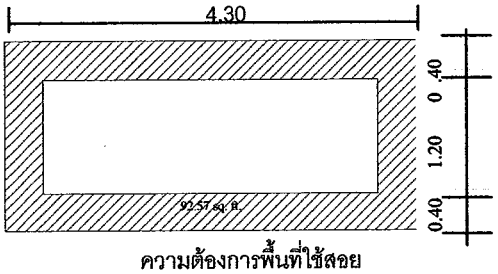
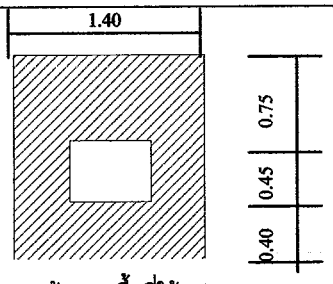
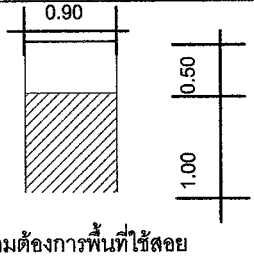
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

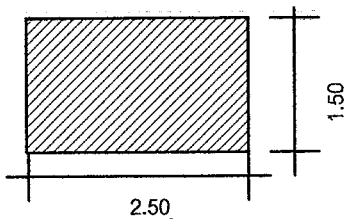
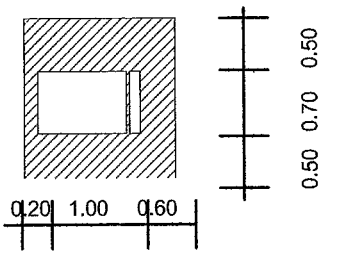
พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในค๊อฟฟี่ช็อฟ พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนค๊อฟพี่ช็อฟ (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.75 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 1.40 x 2.55 = 3.75 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร
1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบูธ 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 1.40 x 2.55 = 3.57 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2. เคาน์เตอร์บริการ 2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร 2.2 ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 7.50 x 2.90 = 21.75 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.50= 2.10 ตารางเมตร
5. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6. ส่วนเวทีดนตรี ขนาดเวที 2.50 x 1.50 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50 x 1.50 = 3.75 ตารางเมตร
7.พื้นที่รถเข็นอาหาร & เครื่องดื่ม ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ 1.75 x 1.80 = 3.08 ตารางเมตร

3. พื้นที่ ดนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	16.02
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	8	38.72	58.08
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				**74.1**
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
3. ส่วนเวทีดนตรี	9.90	1	9.90	14.85
รวมพื้นที่วิเคราะห์			**70.22**	**105.33**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

138 > 105.33 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 138-105.33=32.67 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ชุดที่นั่ง	74.1	22.98	97.08
2. ส่วนเคาน์เตอร์	16.38	5.09	21.47
3. ส่วนเวทีดนตรี	14.85	4.60	19.45
รวม	**105.33**	**32.67**	**138**

3. **ค๊อฟฟี่ช็อฟ** (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 490.40 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

1. โถงทางเข้า

1. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน ใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คนคือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 31.40 ตารางเมตร (กำหนดที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ)

3. ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ภายในห้องจัดเลี้ยง

1.ที่นั่งรับประทานอาหาร

คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงจุคนได้ 600 ที่นั่ง โดยจัดแบบโต๊ะจีนที่นั่งเฉลี่ย / 1 คน = 1.13 ตารางเมตร (คิดจากจำนวนที่นั่งต่อคน จากชุด 10 ที่นั่ง)

2.พื้นที่จุดบริการ

จำนวน 50 คน /1 จุดบริการจะได้ทั้งหมด 12 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร

จุดบริการ 12 จุด ใช้พื้นที่ 26.40 ตารางเมตร

3.พื้นที่โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์

จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการจะได้ทั้งหมด 12 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 11.34 ตารางเมตร

จุดบริการ 12 จุด ใช้พื้นที่ 136.08 ตารางเมตร

4.พื้นที่เวที

คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร หรือ 2.88 ตารางเมตร / 1 ตัว (ที่มา : INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)

เวทีสำเร็จรูป 1 ตัว ใช้พื้นที่ 2.88 ตารางเมตร

เวทีสำเร็จรูป 9 ตัว ใช้พื้นที่ 25.92 ตารางเมตร

5.พื้นที่ทางสัญจร คิดเป็น 30 %ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงทางเข้า

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลงชื่อ	3.36	1	3.36	คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
2.พื้นที่พักคอย	1.57	20	31.40	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			34.76	ตารางเมตร
3.พื้นที่ทางสัญจร			17.38	คิดจาก 50%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			**52.14**	**ตารางเมตร**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

394.66 > 52.14 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 394.66 – 52.14 = 342.52 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

342.52 + 17.38 = 359.90 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงทางเข้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลงชื่อ	3.36	34.76	38.12
2.พื้นที่พักคอย	31.40	325.09	356.49
รวม	**34.76**	**359.90**	**394.66**

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.13	600	678.00	คิดจากการวางแปลนลักษณะต่างๆ
2.พื้นที่จุดบริการ	2.20	12	26.40	30โต๊ะ/1จุดบริการ
3. พื้นที่วางอาหาร	11.34	12	136.08	คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่เวที	2.88	9	25.29	10%พื้นที่ทั้งหมด
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			865.77	ตารางเมตร
5.พื้นที่ทางสัญจร			259.73	คิดจาก 30%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			**1125.50**	**ตารางเมตร**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

1180.60 > 1125.50 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 1180.60 – 1125.50 = 55.10 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

55.10 + 259.73 = 314.83 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

4. พื้นที่ทางสัญจร
5. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
6. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	678.00	246.54	924.54
2.พื้นที่จุดบริการ	26.40	9.57	35.97
3. พื้นที่วางอาหาร	136.08	49.45	185.53
4.พื้นที่เวที	25.29	9.19	34.48
รวม	**865.77**	**314.83**	**1180.60**

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในค๊อฟฟี่ช็อฟ พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ (COFFEE SHOP)

ความต้องการใช้พื้นที่

1.ที่นั่ง คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟจุคนได้ 150 ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 21.75 ตารางเมตร (นโยบายทางโรงแรมกำหนด เก้าอี้หน้าเคาน์เตอร์ 10 ที่นั่ง)

3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด

4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 8.60 ตารางเมตร

5. พื้นที่เวทีดนตรี คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 3.75 ตารางเมตร

6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	1.32	150	198.00	คิดจากการวางแปลนลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บาร์	21.75	1	21.75	
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	3	4.05	คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
4.พื้นที่บุฟเฟ่ต์	8.60	1	8.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			232.40	ตารางเมตร
5.พื้นที่ทางสัญจร			116.20	คิดจาก 50%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			**348.60**	**ตารางเมตร**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

543.31 > 348.60 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 543.31 - 348.60 = 194.71 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

194.71 + 116.20 = 310.91 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	198.00	264.86	462.86
2.พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	11.50	20.10
3.พื้นที่จุดบริการ	4.05	5.40	9.45
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	21.75	29.07	50.82
รวม	232.40	310.91	543.31

5. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค๊อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร(PANTRY) และทางเดินบริกร (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบาย อยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 3 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 1180.60 ตารางเมตร

เวลาทำการ ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง

ผู้ใช้พื้นที่

1.ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

2.ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริกรจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริกรจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

4. ส่วนภัตตาคาร (RESTURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทยและอาหารทะเล บริการเป็นช่วง ๆ คือ ช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านใน อีกทั้งมีส่วนแสดงการประกอบอาหาร บรรยากาศโล่งสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2
เนื้อที่	336.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในภัตตาคาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่งโรงแรมเอเซีย กรุงเทพ มีห้องพักทั้งหมด 617 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก
   จำนวนห้องพักมี 617 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 154 ที่นั่ง
   คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
   คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์
   พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ
   คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน / 1 จุด
   ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 150 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 3 จุด
4. พื้นที่ต้อนรับ
   คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร
5. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	
2.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	1.32	154	203.28	คิดจากการวางแปลนลักษณะต่างๆ
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	
4. พื้นที่จุดบริการ	1.35	3	4.05	คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			220.23	
6.พื้นที่ทางสัญจร			66.06	คิดจาก 30%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			**286.29**	**ตารางเมตร**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

336.00 > 286.29 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 336.00 – 286.29 = 49.71 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

49.71 + 66.06 = 115.77 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

5. พื้นที่ทางสัญจร
6. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
7. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
8. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	1.09	3.19
2.พื้นที่นั่งรับประทาน	203.28	106.85	310.13
3.เคาน์เตอร์บริการ	10.80	5.67	16.47
4. พื้นที่จุดบริการ	4.05	2.11	6.16
รวม	**220.23**	**115.77**	**336.00**

5.ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน อ่างน้ำวน ตลอดจนบริการเสริมความงาม บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง เป็นอาคาร 1 ชั้น ถัดจากอาคาร A

เนื้อที่ 348 ตารางเมตร

เวลาทำการ เวลา 07.00 – 19.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานนวด
- พนักงานเสริมความงาม

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

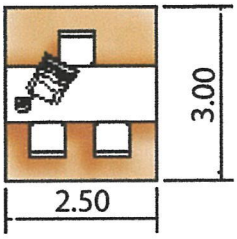
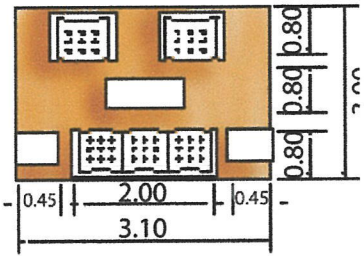
1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้วจึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และสู่ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภันฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

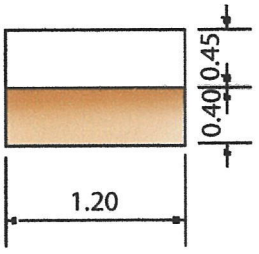
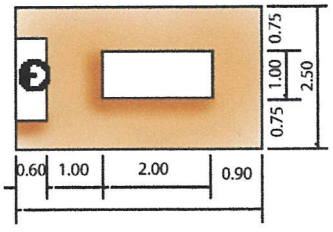
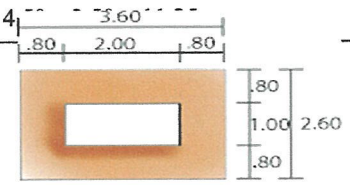
2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

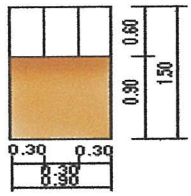
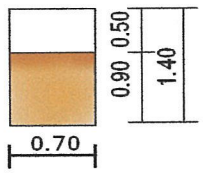
เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและมายังส่วนสปา ซึ่งอยู่ที่อาคารถัดจากอาคารA ของโรงแรมลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และสู่ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภันฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

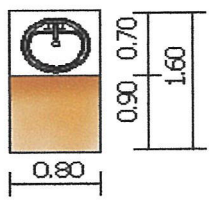
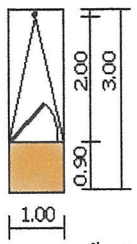
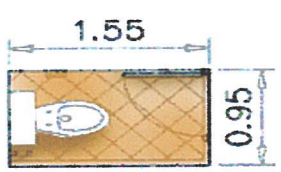
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วย - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50 x 3.00= 7.5 ตารางเมตร
2.ส่วนพักคอย - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร	 พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.7 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร

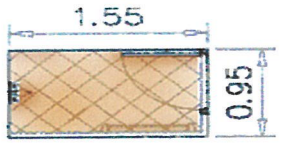
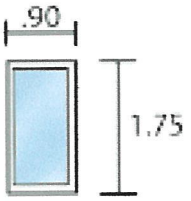
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า - เก็บรองเท้า	 พื้นที่ใช้สอย 1.20 x 0.85 = 1.02 ตารางเมตร
4. ส่วนนวด 7.1 - เตียงนวด 7.2 - ตู้วางอุปกรณ์ 7.3 - อ่างล้างมือ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4 
5.ส่วนเตียงนวดไทย	

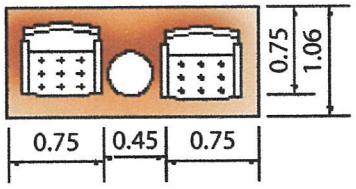
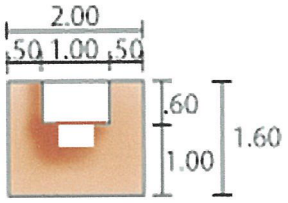
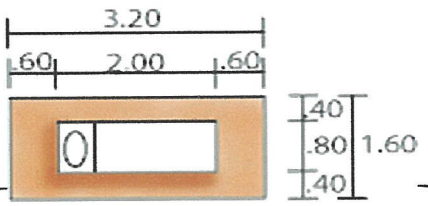
	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36
6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ขนาด 0.90 x 2.00 ม. - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.50=1.35 เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร
7.ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม. - เก็บอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.70 x 1.40=0.98

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

8.อ่างล้างมือ พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80 x 0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.60 =1.26
9. ห้องอาบน้ำ (Shower Room) ขนาด 1.00 x 2.00 ม. (ขนาดเล็กสุด) จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน / ห้อง	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 3.00 =3.00
10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.	

	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.
11.ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.
12.อ่างน้ำวน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย .90 x 1.75 = 1.57 ตร.ม.

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

13.ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง 1.95 x 1.06 = 2.67 ตารางเมตร เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร
14. ส่วนทำผม - เก้าอี้นั่งทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร - โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.60 = 3.20 ตารางเมตร
15. ส่วนสระผม	

	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.20 x 1.60 = 5.12 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

1.3 ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์บำบัด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.48 ตารางเมตร

2.ส่วนพักคอย

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักคอย 10 ที่นั่ง 1.62 x 5 = 8.10

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 8.10 ตารางเมตร

3.ส่วนห้องนวด

3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

3.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนห้องนวด วีไอพี

4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

4.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

4.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

4.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

5.ส่วนนวดไทย

5.1 เตียงนวดไทย จำนวน 4 ที่ 9.36 x 4 = 37.44 ตารางเมตร

6. ส่วนบริการเสริมความงาม

6.1 พักคอย 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.91 ตารางเมตร

6.2 ส่วนทำผม จำนวน 2 ที่ 3.20 x 2 = 6.40 ตารางเมตร

6.3 ส่วนสระผม

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 5.12 ตารางเมตร

7. ห้องน้ำ

7.1 อ่างล้างมือ จำนวน 4 ที่(2 ห้อง ช/ญ) 1.26 x 4 = 5.04

7.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง 1.47 x 2 = 2.94 ตารางเมตร

7.3 ห้องอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

8. ล๊อคเกอร์ จำนวน32ช่อง ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.2 ตารางเมตร

9.พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.39 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.5	1	7.5	11.25
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
1.3 ตู้ขายผลิตภัณฑ์บำบัด	0.48	1	0.48	0.72
2. ส่วนพักคอย	1.62	5	8.10	12.15
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	4	45	67.5
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
3.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	4	6.28	9.42
3.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
3.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	4	3.92	5.88

ตารางที่ 4.40 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	33.75
4.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	1	1.47	2.21
4.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	1	1.57	2.35
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	2.21
4.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.47
4.6 พักคอย	1.91	1	1.91	2.86
5. ส่วนนวดไทย	9.36	4	37.44	56.16
7. ห้องน้ำ				
7.1 อ่างล้างมือ	1.26	4	5.04	7.56
7.2 ห้องน้ำ	1.47	2	2.94	4.41
7.3 ห้องอาบน้ำ	3.00	2	6	9
8 . ล็อคเกอร์	0.45	16	7.2	10.8
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				274.22

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

348 > 274.22 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 348 – 274.22 = 73.78 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ส่วนต้อนรับ	13.5	3.63	17.13
2.ส่วนพักคอย	12.15	3.27	15.42
3.ส่วนห้องนวด	100.44	27.02	127.46
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี	44.85	12.06	56.91
5. ส่วนนวดไทย	56.16	15.11	71.27
7.ห้องน้ำ	20.97	5.64	26.61
8.ส่วนล็อคเกอร์	10.8	2.9	13.7
รวมพื้นที่ทั้งหมด	274.22	73.78	348

2. ห้องพัก

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE ในส่วนของห้องนี้สามารถเข้าทางด้านหน้าของห้องซึ่งติดกับสวนภายในได้และเพิ่มส่วนพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ อาจเพิ่มห้องข้างเคียงได้ถ้ามาเป็นครอบครัว(ห้องพักแบบพนาลัย)

3. ห้องพัก Typical Guest

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ,ส่วนรับแขก, ส่วนเตรียมอาหาร,มินิบาร์,และส่วนพักผ่อน

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพักที่มีลักษณะเป็นบ้านพักโดยบ้าน 1 หลังมี 2 ห้องอยู่ติดกัน เป็นห้องพักที่อยู่ใกล้ชิดธรรมชาติ ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ,มินิบาร์,สระน้ำ,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวน อย่างครบครัน

ทุกชั้นมีห้องสูตร Suite

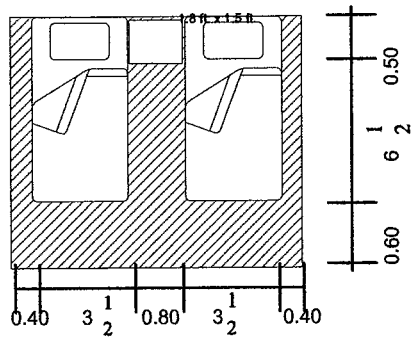
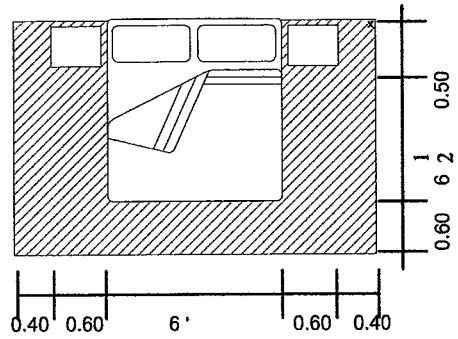
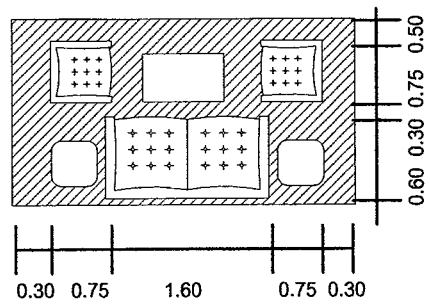
ห้องพักแบบ Typical Guest Room จำนวน 331 ห้อง 8820 ตารางเมตร

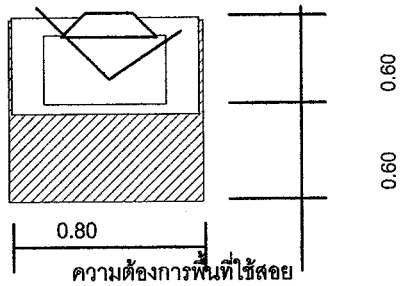
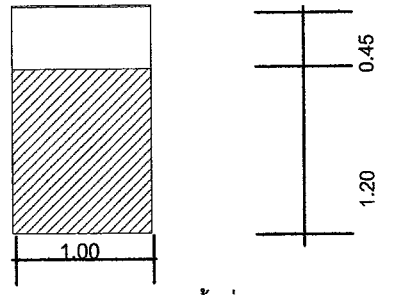
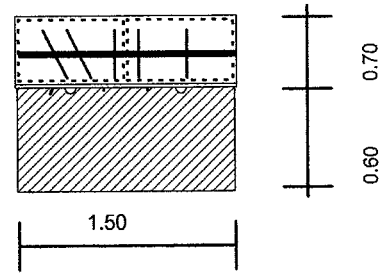
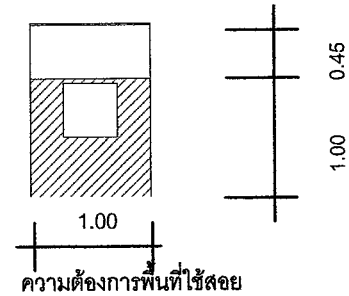
ห้องพักแบบ TypicaL Junior Room (มีเฉพาะชั้น 2และ3) จำนวน 4 ห้อง 210 ตารางเมตร

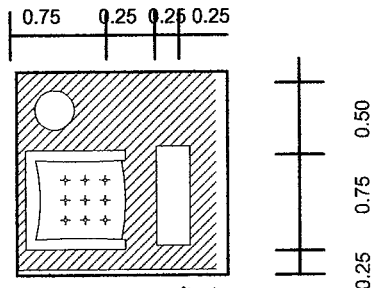
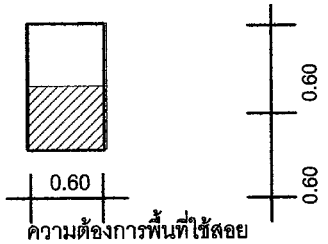
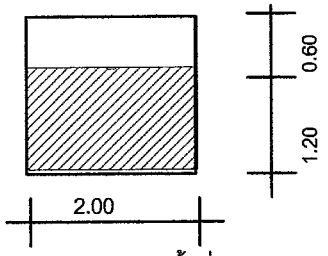
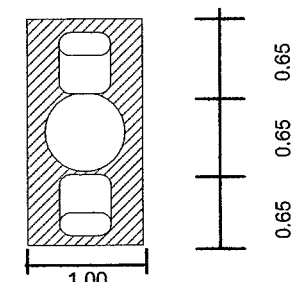
ห้องพักแบบ TypicaL Junior Suite Room (มีเฉพาะชั้น 4และ5)

จำนวน 4 ห้อง 210 ตารางมตร

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน 1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed - เตียงนอน ขนาด $3\frac{1}{2}'$ x $6\frac{1}{2}'$ ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร
1.2 เตียงนอนแบบ Double bed - เตียงนอน ขนาด 6' x $6\frac{1}{2}$ ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.4 ตารางเมตร
2. ส่วนรับแขก - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 3.00 = 8.10 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร
4. ที่วางกระเป๋า - ขนาด 0.45 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.65 = 1.65 ตารางเมตร
6. ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 0.70 x 1.50 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร
7. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
8. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้นั่งมีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร
9. ส่วนตู้เย็น - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร
10.ส่วนเตรียมอาหาร เคาน์เตอร์ , ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร
11. ชุดรับประทานอาหาร - ชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร เก้าอี้ 2 ตัวๆละ 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Typical Guest Room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

   - B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

     พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

     พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **9.36** ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

   - โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

     เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.45** ตารงเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

   - ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.80** ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

   - ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.65** ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

   - ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.96** ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

   - ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.72** ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

   - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

     โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

     รวมพื้นที่ทางสัญจร = **2.25** ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร

   - คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Typical Guest Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	13.52	12.17
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	1.88	1.88
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	2.34	2.34
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	2.15	2.15
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	1.25	1.25
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	.94	.94
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.92	2.92
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				**19.23**	**18.19**	**25**	**23.64**

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

64 > 25 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 35 – 25 = 39 ตารางเมตร

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

35 > 23.64 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 35– 24.64 = 10.36 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Typical Guest Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ			พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	13.52	12.17		5.33	18.93	17.5
2. ส่วนแต่งตัว	1.88	1.88		0.82	2.63	2.7
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	2.34		1.02	3.24	3.36
4. ส่วนวางกระเป๋า	2.15	2.15		0.94	3.01	3.09

5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.25	1.25		0.54	1.75	1.79
6. ส่วนตู้เย็น	0.94	0.94		0.41	1.31	1.35
7. ส่วนพักผ่อน	2.92	2.92		1.27	4.08	4.19
รวม	**25**	**23.64**		**10.36**	**35**	**35**

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ TypicaL Junior Suite

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **10.40** ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.45** ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.80** ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.65** ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.96** ตารางเมตร

6.ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.72** ตารางเมตร

7.ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ทีนั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **2.25** ตารางเมตร

8.ส่วนนั่งรับประทานอาหาร 2 ที่

โต๊ะรับประทานอาหารแบบ2ที่นั่งขนาด0.65x0.65 เมตร

- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

9.พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.45แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้องพักแบบ TypicaL Junior Suite

องค์ประกอบ	**พื้นที่ / หน่วย (ตาราง เมตร)**	**จำนวน**	**พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)**	**รวมทางสัญจร 30 %**
1.พื้นที่ส่วนนอน	10.40	1	10.40	13.52
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
4.ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.14
5.พื้นที่ส่วนวาง ทีวี	0.96	1	0.96	1.25
6.ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.94
7.พักผ่อน	2.25	1	2.25	2.93
8.ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.00	1	2.00	2.6
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				**27.6**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

128 > 27.6 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 168 – 27.6 =100.4 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.พื้นที่ส่วนนอน	13.52	5.39	18.91
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.88	0.75	2.63
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	0.93	3.09
4.ส่วนวางกระเป๋า	2.14	0.85	2.99
5.พื้นที่ส่วนวาง ทีวี	1.25	0.50	1.75
6.ตู้เย็น	0.93	0.37	1.37
7.พักผ่อน	2.92	1.16	4.08
8.ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.6	1.03	3.63
รวม	**27.6**	**11**	**38.6**

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ TypicaL Grand Suit

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **10.40** ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.45** ตารงเมตร

3. ส่วนตู้เสือผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.80** ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.65** ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.96** ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.72** ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **2.25** ตารางเมตร

8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **8.69** ตารางเมตร

9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **4.41** ตารางเมตร

10. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = **3.60** ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46สดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ TypicaL Grand Suit

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1.ส่วนนอน	10.40	1	10.40	13.52
2.ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3.ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
4.ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.14
5.ส่วนวาง ทีวี	0.96	1	0.96	1.25
6.ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.93
7. พักผ่อน	2.25	1	2.25	2.92
8.ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	11.30
9.ชุดทานอาหาร 4 ที่	4.41	1	4.41	5.73
10.ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.68
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				**46.70**

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

70 > 46.70 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $70 - 46.70 = 23.3$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.47สดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ TypicaL Grand

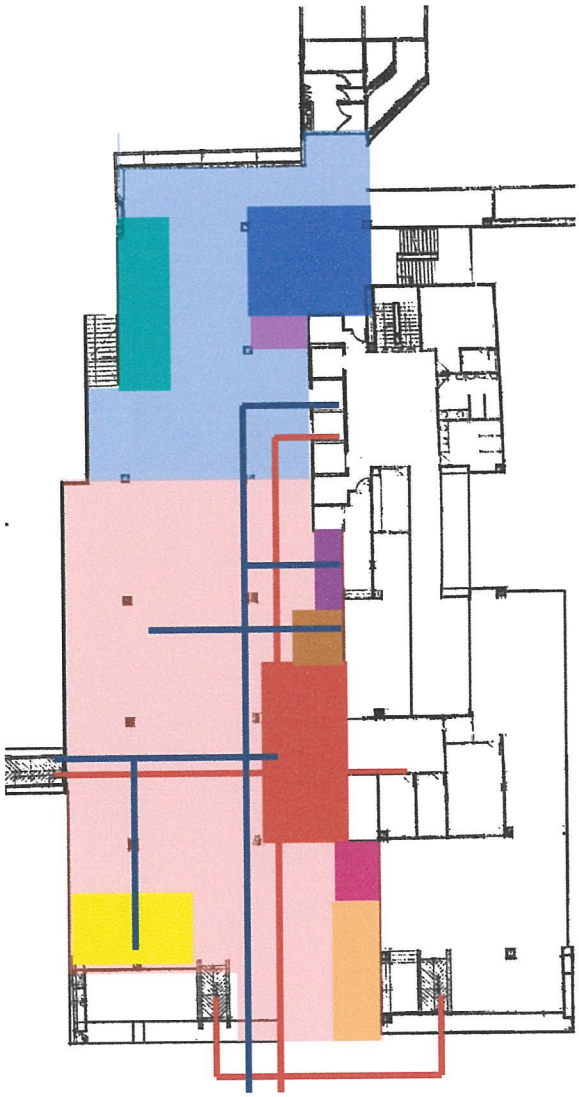
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอน	13.52	6.74	20.26
2.ส่วนแต่งตัว	1.88	0.94	2.82
3.ตู้เสื้อผ้า	2.34	1.16	3.5
4.ส่วนวางกระเป๋า	2.14	1.06	3.2
5.ส่วนวาง ทีวี	1.25	0.62	1.87
6.ตู้เย็น	0.93	0.46	1.39
7. พักผ่อน	2.92	1.45	4.37
8.ชุดรับแขก	11.30	5.64	16.94
9.ชุดทานอาหาร 4 ที่	5.73	2.86	8.59
10.ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	2.33	7.01
รวม	**46.70**	**23.3**	**70**

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

- ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)
- ส่วนคอฟฟี่ชอ้ป (Coffee shop)
- ส่วนล้อบบี้เลาจ์น (Lobby lounge)
- ส่วนห้องอาหาร (Restaurent)
- ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง (Banquet room)
- ส่วนห้องพัก (Guest room)
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

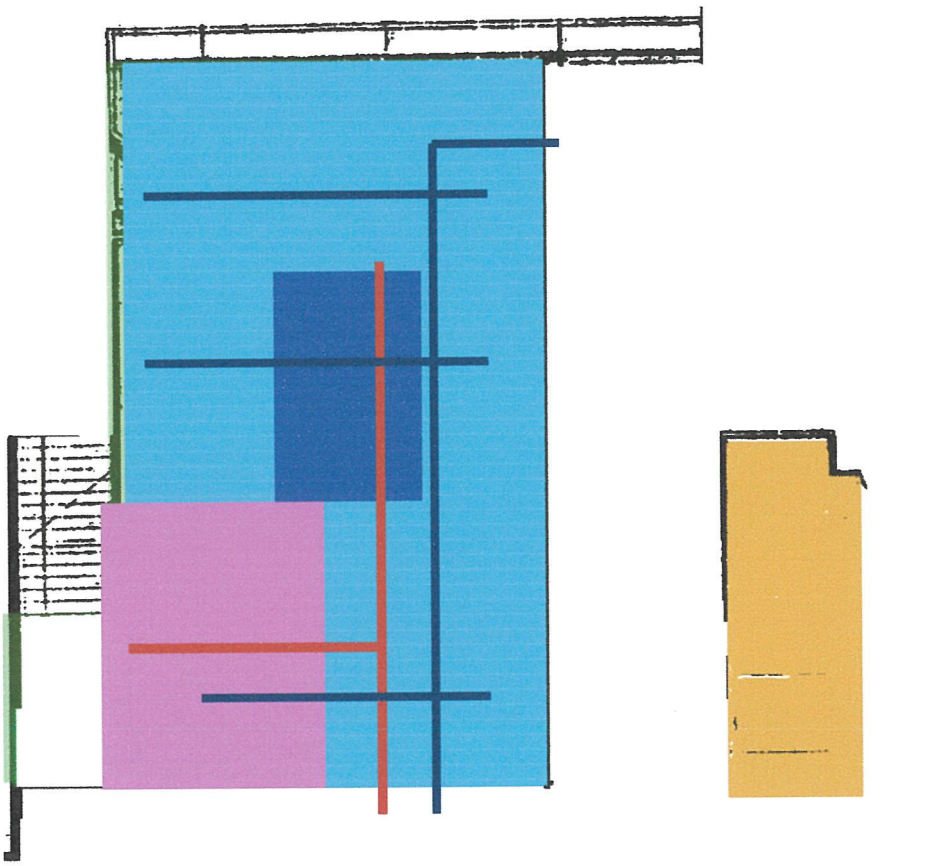


1. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย 206.08
2. เคาน์เตอร์ (Front Desk) 145.14
3. พื้นที่ส่วนสัมภาระ 64.17
4. โต๊ะบริษัททัวร์ 30.01
5. เคาน์เตอร์บริการกิจกรรม 29.31
6. โทรศัพท์สาธารณะ 22.795
7. ร้านขายของที่ระลึก 78.50

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

2.ส่วนคอฟฟี่ชอ้ป (Coffee shop)



ผู้ให้บริการ

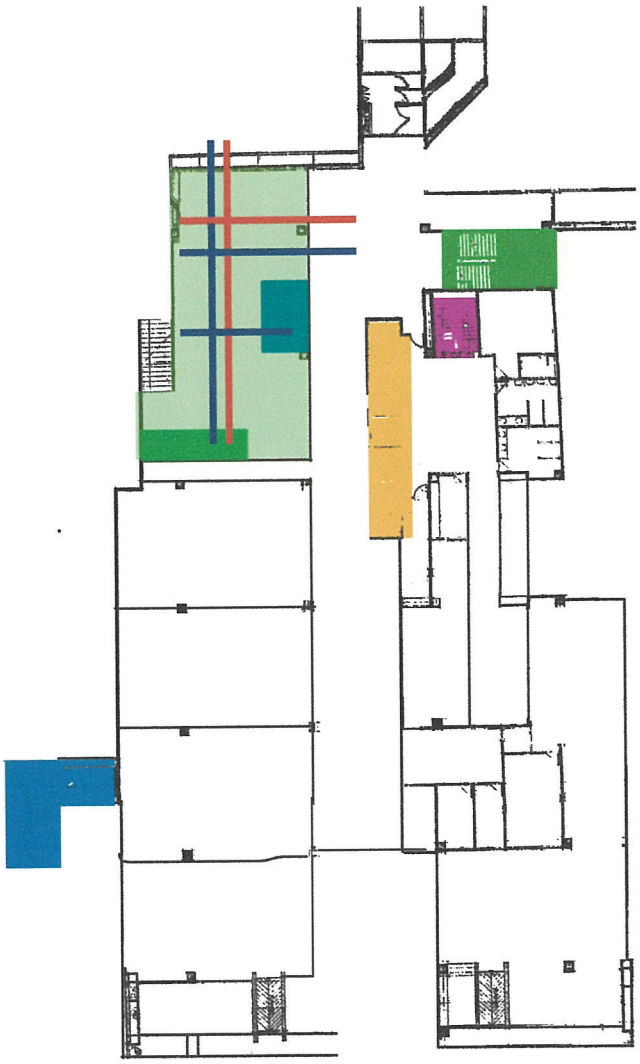
ผู้รับบริการ

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร

2. ส่วนเคาน์เตอร์

3. โต๊ะวางอาหาร

3. ส่วนล้อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)



1. ชุดที่นั่ง 120.28 ตารางเมตร

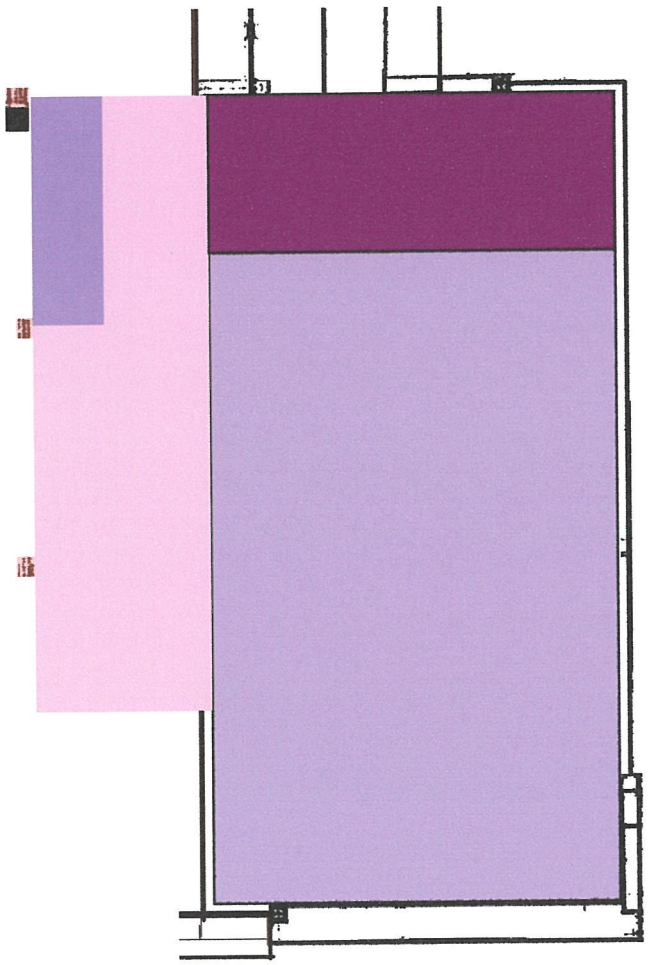
2. ส่วนเคาน์เตอร์ 37.64 ตารางเมตร

3. ส่วนเวทีดนตรี 34.12 ตารางเมตร

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

4. ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง (Banquet room)



ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

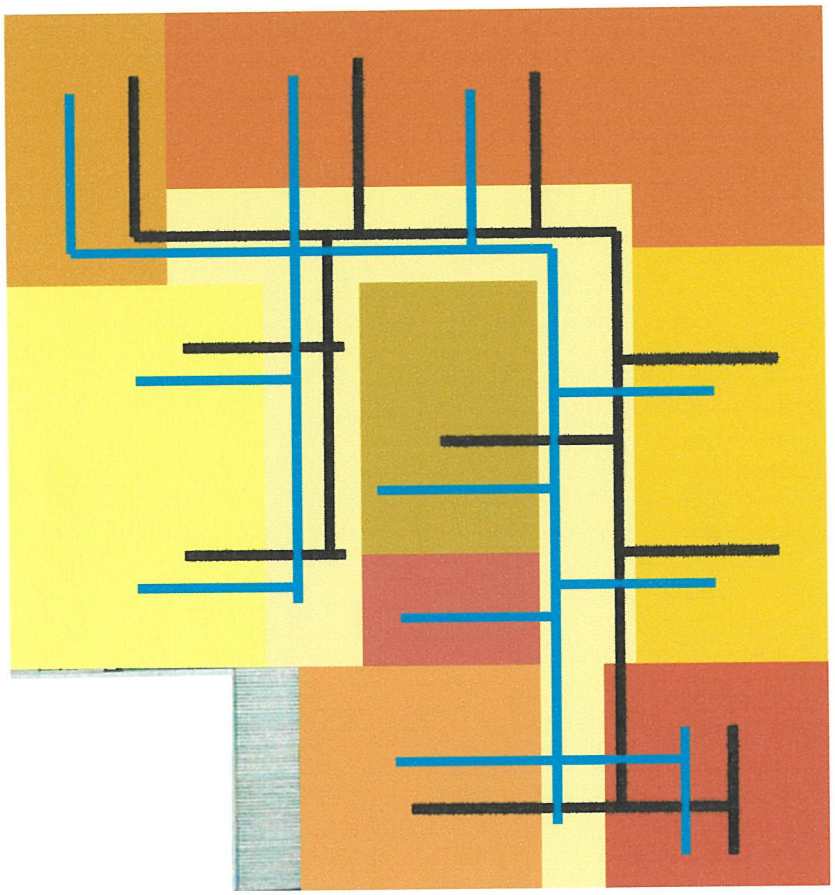
1.ส่วนอาหารว่าง

2.ส่วนต้อนรับ

3.ส่วนที่นั่งประชุม

4.ส่วนเวที

5.ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

1.ส่วนต้อนรับ

2. ส่วนพักคอย

3. ส่วนเก็บของพนักงาน

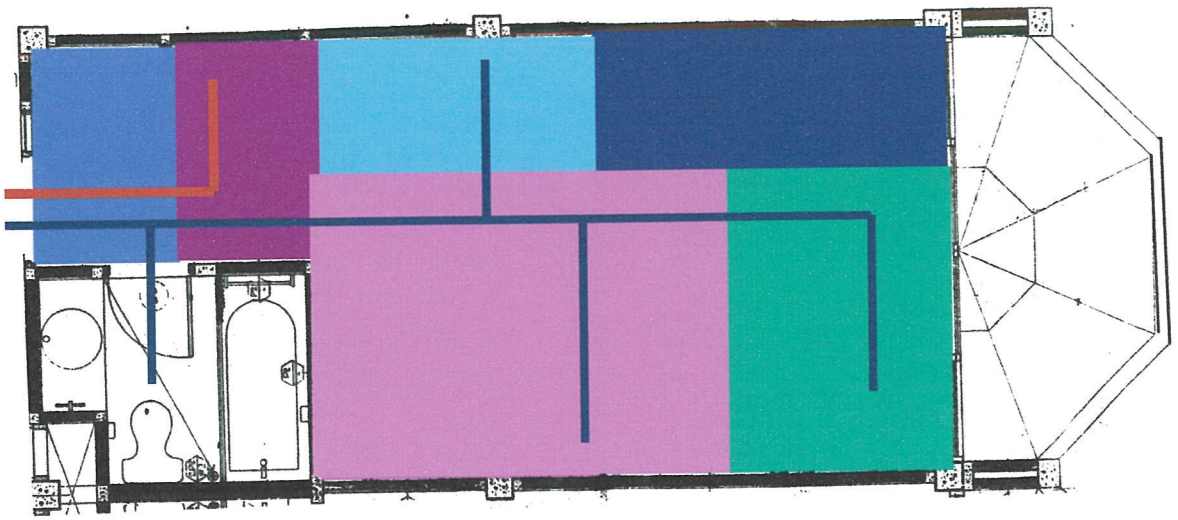
4. ส่วนห้องน้ำ

5.ส่วนห้องนวดเตียงคู่

6.ส่วนห้องเตียงนวด VIP

7.ส่วนนวดแผนไทย

8.ส่วนนวดแผนไทย



ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

1.พื้นที่ส่วนนอน

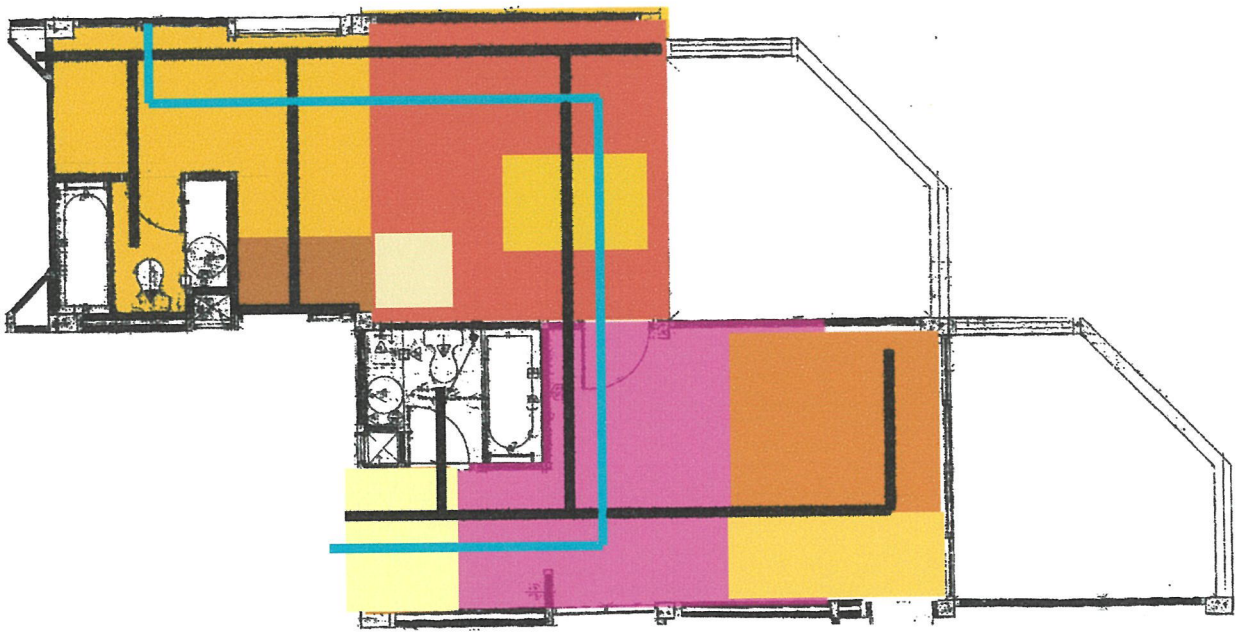
2.พื้นที่ส่วนนอน

3.พื้นที่ส่วนวาง ทีวี

4.พื้นที่ส่วนแต่งตัว

5.พื้นที่ส่วนนอน

6.พักผ่อน



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

1.พื้นที่ส่วนนอน 18.91 ตารางเมตร

2.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า 3.09 ตารางเมตร

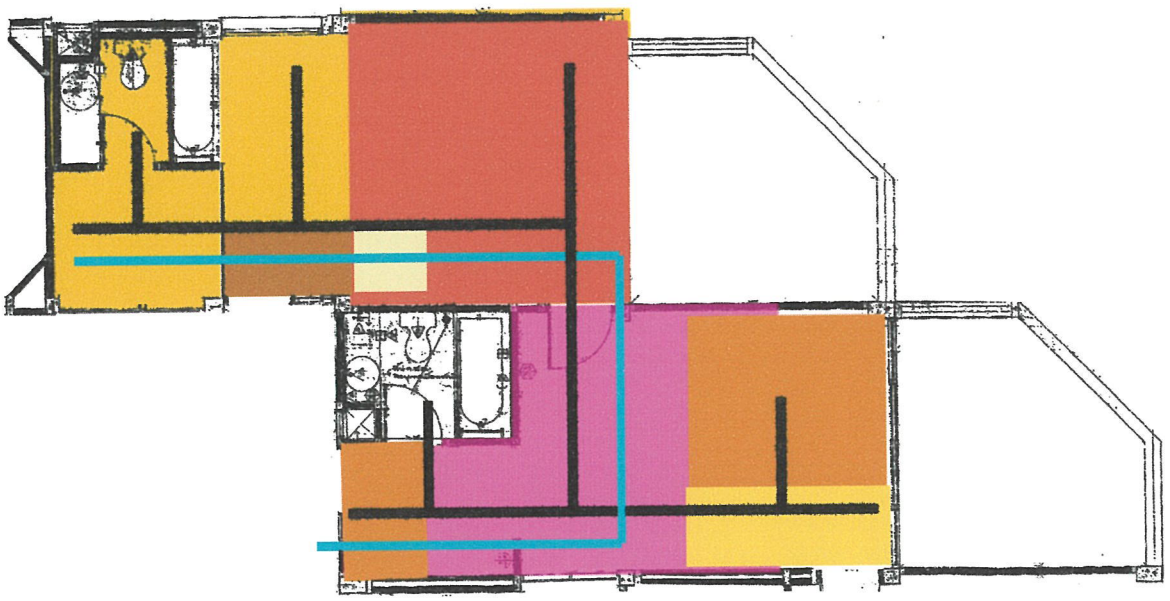
3.พื้นที่ส่วนแต่งตัว 2.63 ตารางเมตร

5.พื้นที่ส่วนวาง ทีวี 1.75 ตารางเมตร

6.ตู้เย็น 1.37 ตารางเมตร

7.พักผ่อน 4.08 ตารางเมตร

8.ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง 3.63 ตารางเมตร



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

1.พื้นที่ส่วนนอน

2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว

3..พักผ่อน

4.ตู้เย็น

5.พื้นที่ส่วนวาง ทีวี

6..ส่วนรับประทานอาหาร

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อน เป็นสำคัญ ลูกค้าที่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งติดกับชายหาดชะอำสามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคารทั้งหมด 6 อาคาร ทอดตัวยาว ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ลงสู่ทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่ออความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ เนื่องจากโรงแรมยังขาดในเรื่องของภาพลักษณ์ในการ DESIGN จึงต้องการนำเสนอภาพลักษณ์ที่มีความชัดเจน

จังหวัดเพชรบุรีเป็นจังหวัดที่มีความเจริญ ทางด้านศิลปะวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมและมีธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ ดังนั้นในการออกแบบจึงได้นำเสนอภาพลักษณ์ที่มีการผสมผสานกลมกลืนกัน

(HAMONY) ระหว่างศิลปะวัฒนธรรม และธรรมชาติ ได้อย่างลงตัวมีการเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในที่ลักษณะเป็นเขตร้อนชื้น (TROPICAL STYLE) มีการนำเอาเอกลักษณ์ของท้องถิ่น (ไทยภาคกลาง) มาใช้ในการออกแบบ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักและสร้างความประทับใจ แก่ผู้มาใช้บริการทั้งชาวไทยและต่างชาติ



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึง

ประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม 312

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

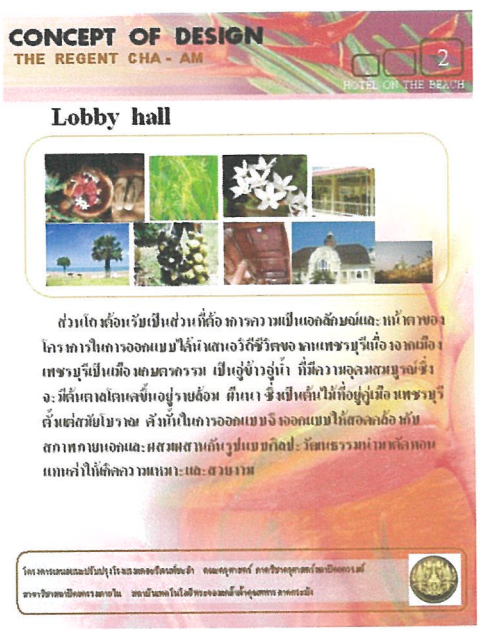
1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์และหน้าตาของโครงการในการออกแบบได้นำเสนอวิถีชีวิตของคนเพชรบุรีเนื่องจากเมืองเพชรบุรีเป็นเมืองเกษตรกรรม เป็นอู่ข้าวอู่น้ำ ที่มีความอุดมสมบูรณ์ซึ่งจะมีต้นตาลโตนดขึ้นอยู่รายล้อม ผืนนา ซึ่งเป็นต้นไม้ที่อยู่คู่เมืองเพชรบุรีตั้งแต่สมัยโบราณ ดังนั้นในการออกแบบจึงออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพภายนอกและผสมผสานกันรูปแบบศิลปะวัฒนธรรมนำมาตัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะและสวยงาม

การจัดวางผัง

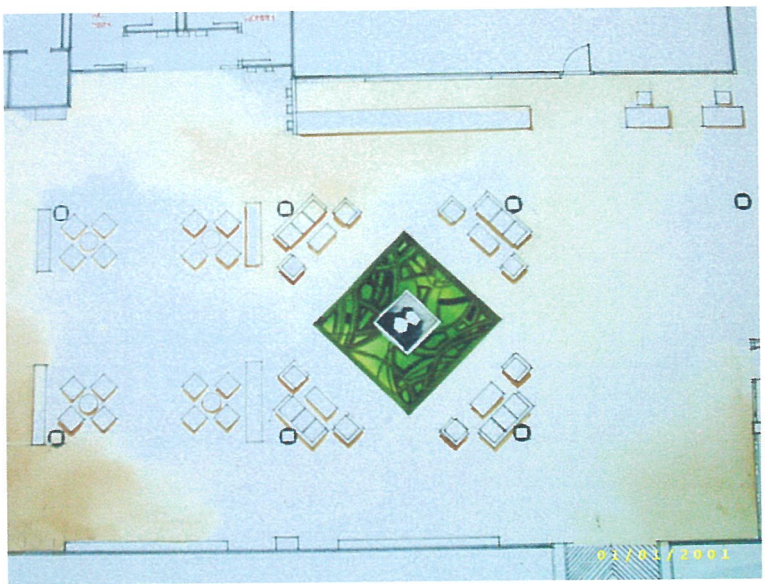
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่งจึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



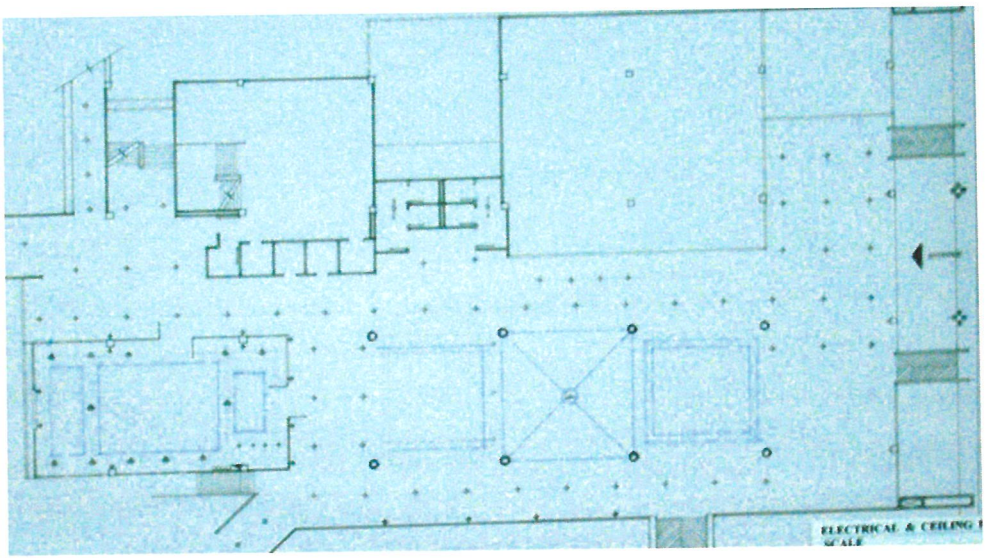
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายส่วน LOBBY HALL



ภาพที่5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่5.6 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

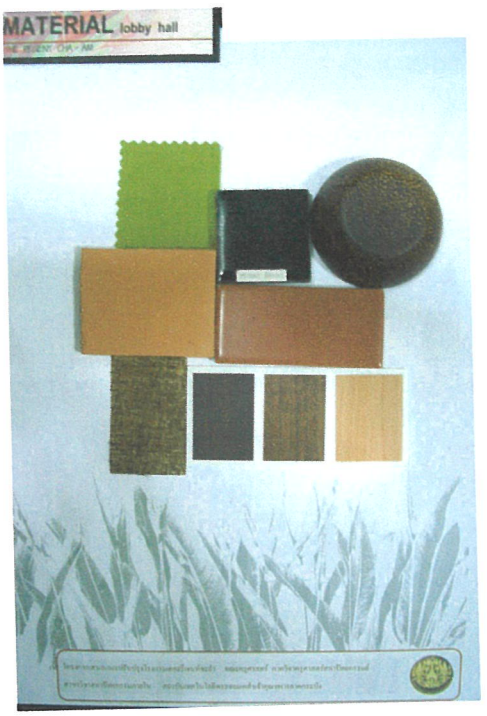
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องดินเผาขนาด 0.40 x 0.40 ซ.ม.

ผนัง ฉาบปูนเรียนทาสีขาวส่วนเสาและผนังด้านห้องน้ำ เป็นหินทรายสีน้ำตาล ขนาด 0.40 x 0.20 ซ.ม. ส่วนหลังเคาน์เตอร์ทำเป็นผนังปูนปั้น เป็น และซ่อนไฟให้ดูเรืองแสง ด้านข้างจะเป็นกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม เพื่อสร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลาง

เพดาน ตีฟ้าเรียบลงมาจากระดับพื้นชั้นที่ 3 ลงมา 20 เซนติเมตร

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และหวายทำให้รู้สึกถึงความเป็นกันเอง



ภาพที่5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล้อบบี้เลาจ์น

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาร์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ 322

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP เนื่องจากเป็นส่วนให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงใน เรื่องอาหาร และลักษณะ SPACE ภายในจะเชื่อมต่อบ ส่วน LOBBY HALL ดังนั้นในการออกแบบ จึงได้ออกแบบให้สอดคล้องกับส่วน LOBBY HALL โดยการออกแบบได้นำเอาวิถีชีวิต ของชาวนา การทำนา และการหาปลา มาใช้ในการออกแบบและผสมผสานกับรูปแบบของศิลปะท้องถิ่นนำมาตัดทอนให้เกดความเหมาะสม

การจัดวางผัง

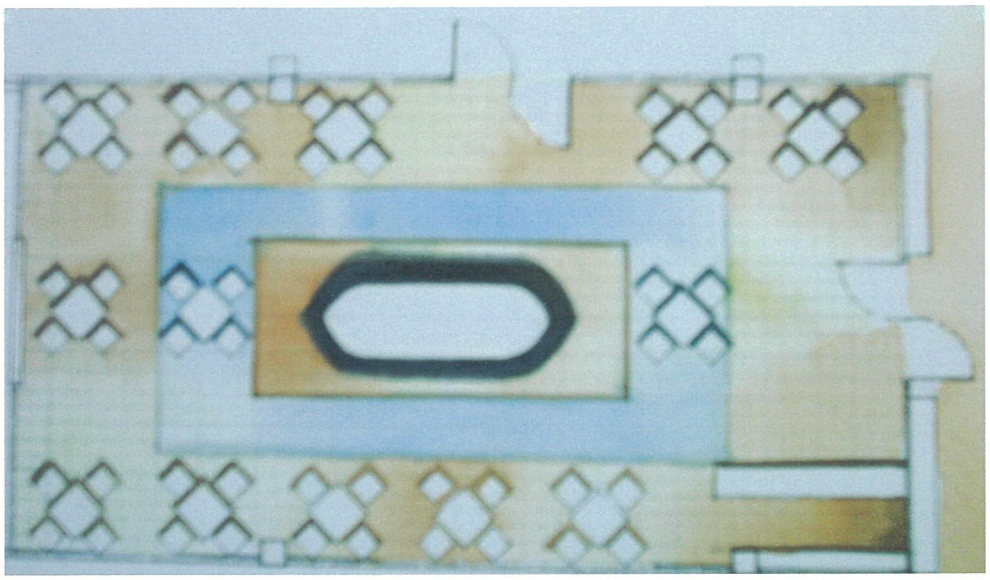
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของ COFFEE SHOP เป็นพื้นที่ที่เชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



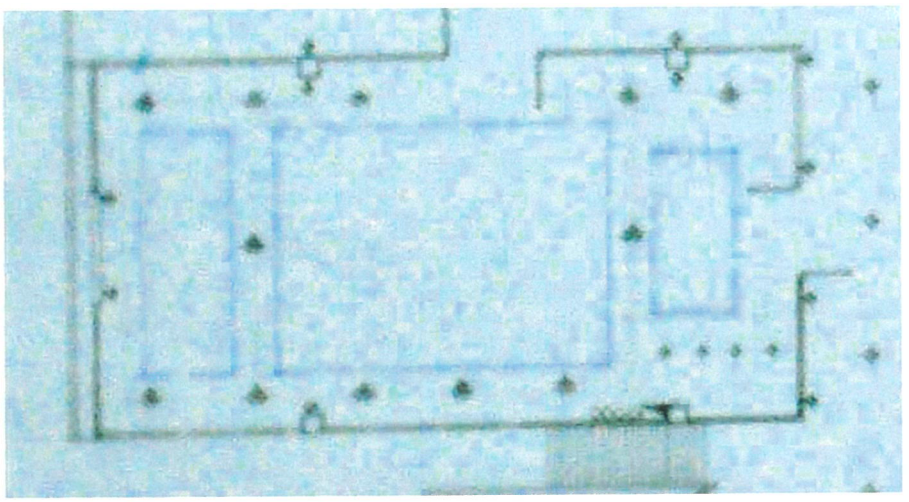
ภาพที่5.17 แสดงแนวความคิดในส่วนคอฟฟี่ช้อบ



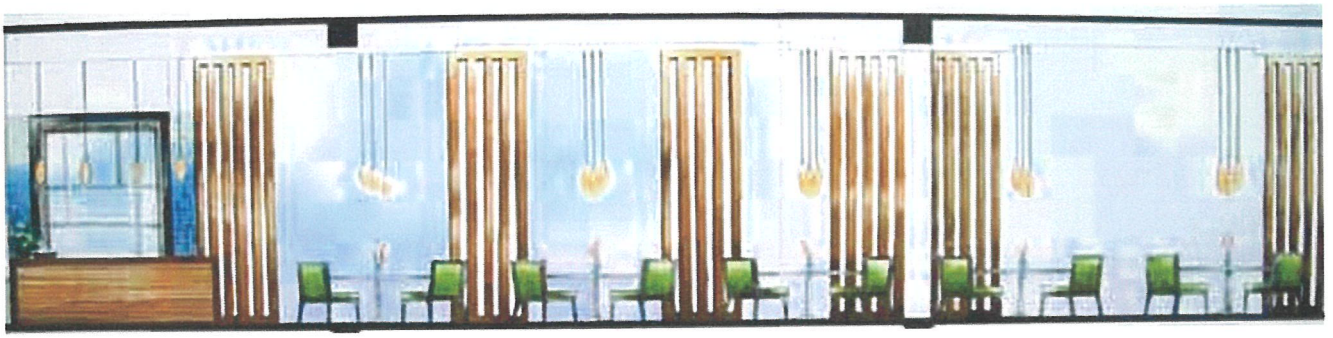
ภาพที่ 5.18 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช้อบ 323



ภาพที่ 5.19แสดงผังเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 5.20 ระบบไฟฟ้า ส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่5.21 แสดงรูปด้านA ส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่5.22 แสดงรูปด้าน B ส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วนคอฟฟี่ช้อบ

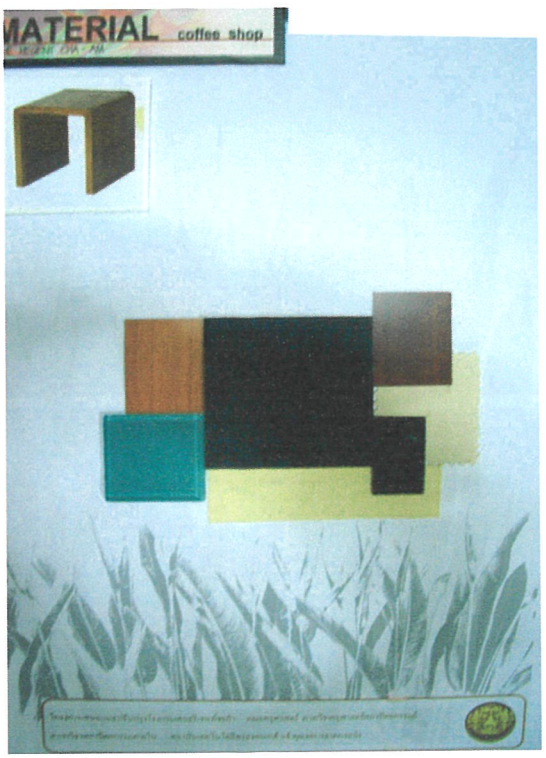
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น เป็นพื้นกระเบื้องดินเผาสลับ กับ กระเบื้องสีฟ้า และ หินกาบตรงเคาร์เตอร์

ผนัง เป็นกระจกโดยรอบ เพื่อเปิดมุมมองทัศนียภาพภายนอก และ มีระแนงกั้นสลับกับกระจก

เพดาน ตีฝ้าเรียบลงมาจากพื้นชั้น 2 10 ซม. ติดกระจกเงา

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้าสีเขียว



ภาพที่5.24 แสดงทัศนียภาพ ส่วนคอฟฟี่ช้อบ

5.3.2 ห้องประชุมจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์ลงทะเบียน
2. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากจังหวัดเพชรบุรีเป็นเมืองประวัติศาสตร์มีศิลปะและสถาปัตยกรรมที่หลากหลาย และมีคำกล่าวขานกันว่าเป็นเมืองสามวังซึ่งแต่ละสถานที่ล้วนมีความสำคัญทั้งสิ้น

Space ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงแบ่งออกได้สองส่วนคือส่วนบริเวณทางเข้าจะสูง 3.00 ม. ต่อเนื่องในส่วนพื้นที่ใช้สอยภายในเป็นโถงสูง 6.00 ม

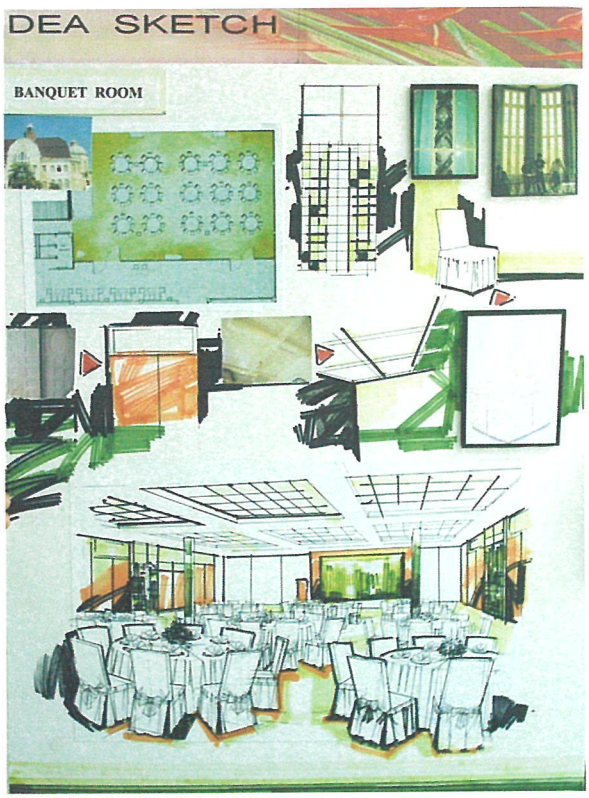
ดังนั้นในการออกแบบห้องจักเลี้ยงจึงได้นำเอาพระราชวังบ้านปืน ซึ่งแต่เดิมเป็นสถานที่เลี้ยงรับรองแขกบ้านแขกเมือง

ในกานออกแบบ จึงได้นำเอา ลักษณะ SPACE ของตัวอาคาร

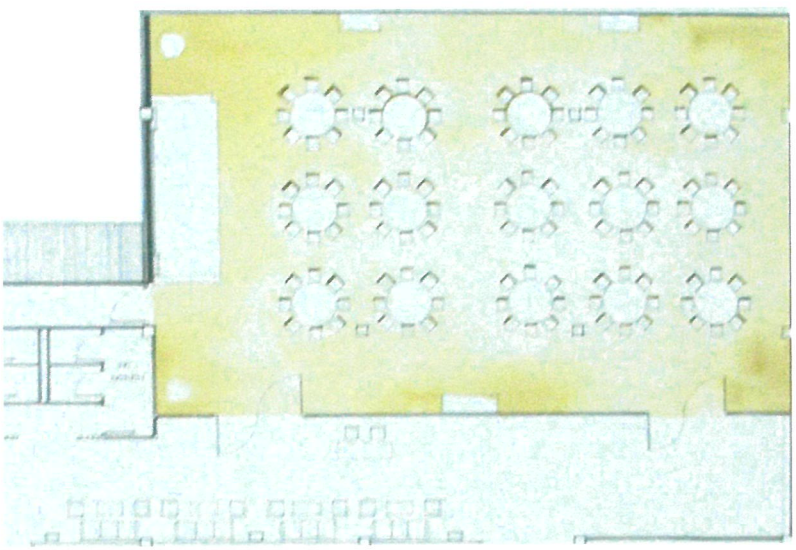
และ ลักษณะทางสถาปัตยกรรม นำมาออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพภายนอก



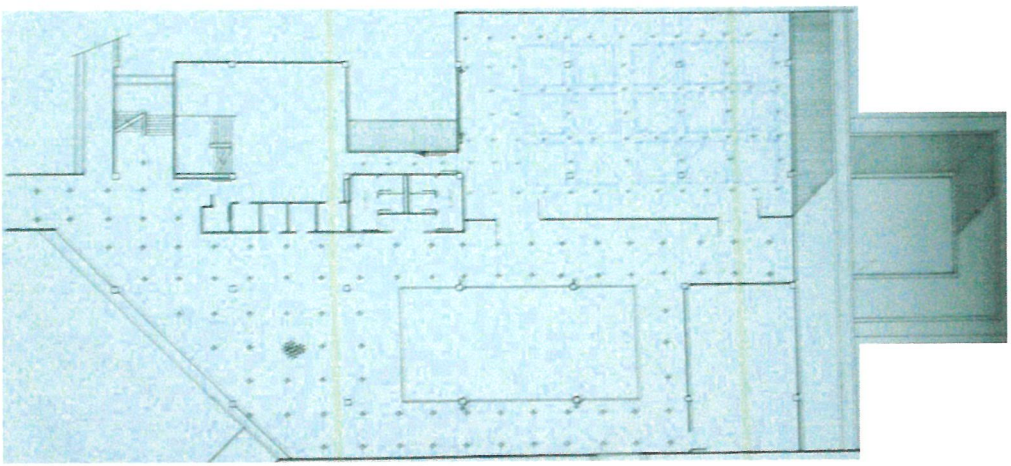
ภาพที่5.25 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง



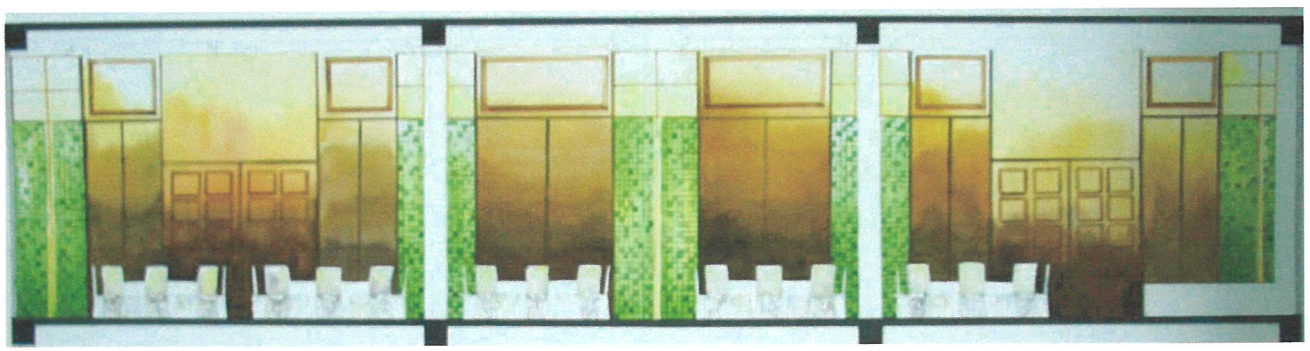
ภาพที่5. 26 แสดงการสังเคราะห์ส่วนประชุมจัดเลี้ยง



ภาพที่5. 27 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนประชุมจัดเลี้ยง



ภาพที่5. 28 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนประชุมจัดเลี้ยง



ภาพที่5. 29 แสดงรูปด้าน A



ภาพที่5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พื้นพรมสีน้ำตาล

ผนัง ฉาบปูนเรียบเสากรุด้วยโมเสก 2 นิ้ว x 2 นิ้ว สลับกับ ผนังไม้เซาะร่อง

เพดาน ตีฟ้าเรียบลงมาจากระดับพื้นชั้นที่ 4 ลงมา 20 เซนติเมตร ทุกช่วงโต๊ะ

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ - เก้าอี้หุ้มด้วยผ้าสีขาวทุกชุด



ภาพที่5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน ประชุมจัดเลี้ยง

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนของภัตาคาร ตะเพียนทอง จะแยกออกจากตัวโครงการ

เป็นส่วนตัวอาคารจะติดกับชายหาด แนวความคิดของภัตาคาร ตะเพียนทองเนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านอาหารจึงเปรียบเสมือนแหล่งทรัพยากรที่สมบูรณ์

ดังนั้นในการออกแบบจึงได้นำเอาวิถีชีวิตท้องถิ่น คือการทำประมง โดยการออกแบบมีลักษณะร่วมสมัยและสอดคล้องกับสภาพภายนอกมีความสะดวกสบายในด้านการใช้สอยอย่างครบถ้วน

การจัดวางผัง

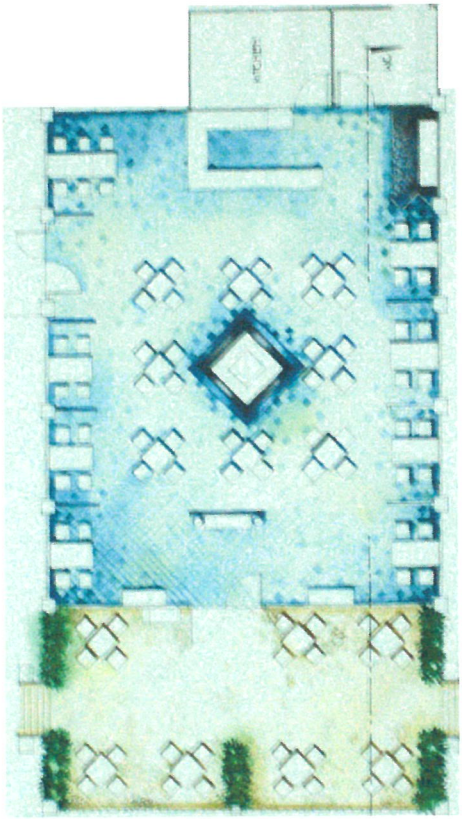
มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์อยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้าน สามารถเปิดโล่งได้จึงสามาถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี



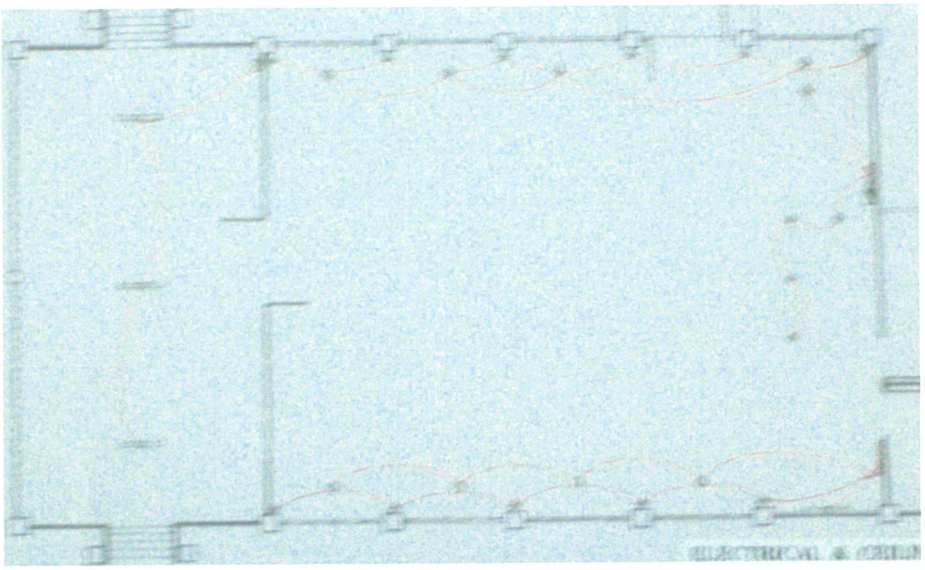
ภาพที่5.32 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร



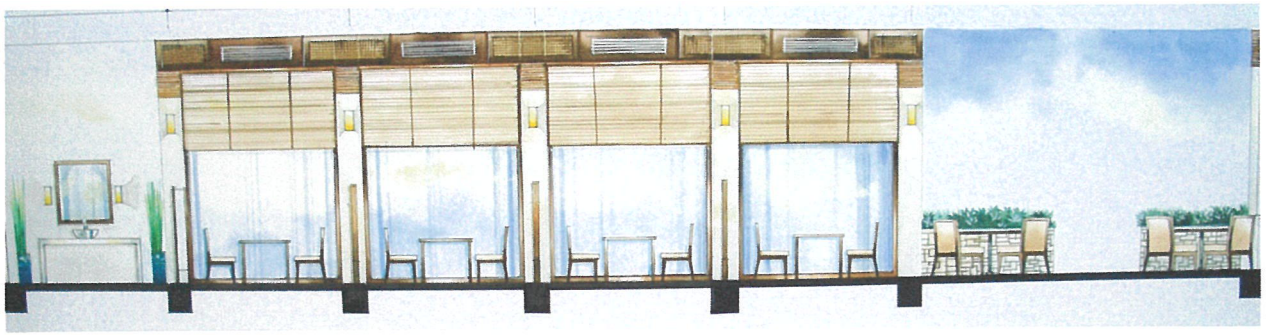
ภาพที่5.33 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร



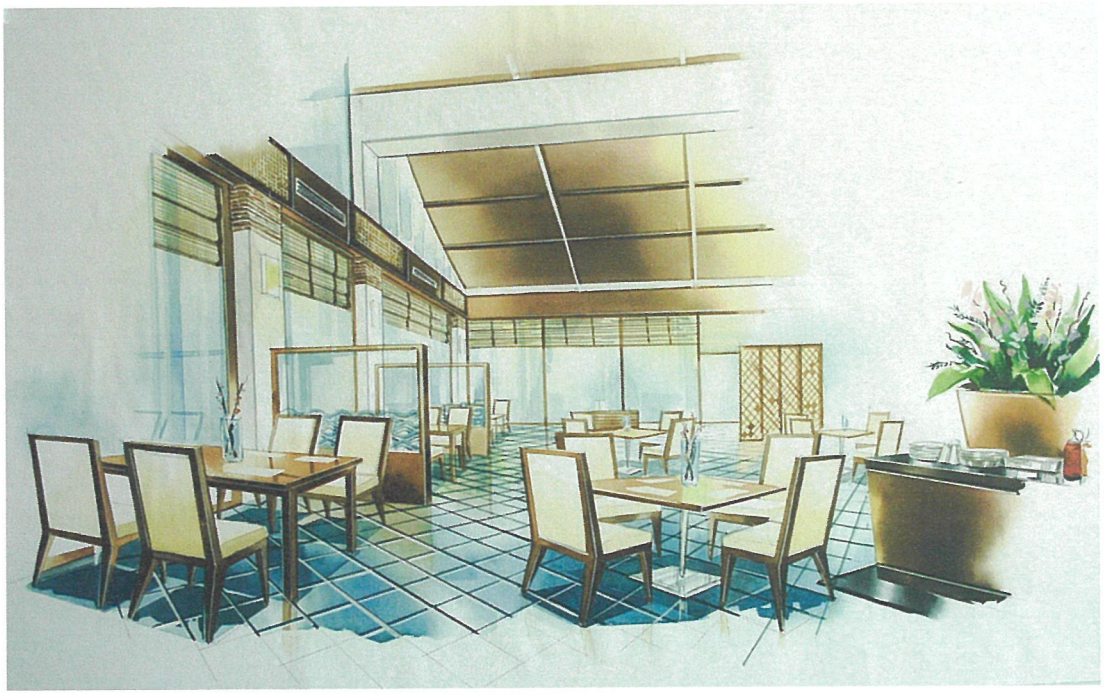
ภาพที่5.34 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.35 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.36 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

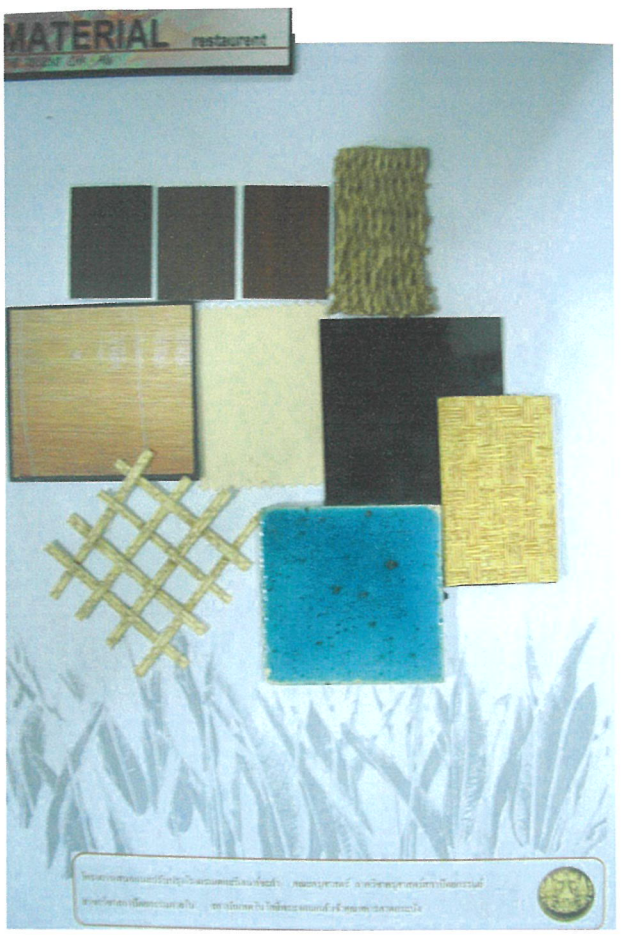
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องใสสีน้ำทะเล มีการเน้นสีกระเบื้องเข้มสลับกับหินแกรนิตตรงจุดบริการตรงกลาง

ผนัง โดยรอบเป็นกระจกรอบด้านเพื่อเปิดมุมมองในการชมทัศนียภาพของชายหาด ยกเว้นส่วนผนังด้านเคาร์เตอร์เป็นผนังทึบ เป็นผนังฉาบปูนเรียบ

เพดาน เป็นหลังคาทรงจั่วเป็น SPACE เปิดสูงโล่ง

เฟอร์นิเจอร์ เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว กรุฟองน้ำบุผ้าสีครีมทับ336



ภาพที่5.38 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

5.3.3 ส่วนบรการเพื่อสุขภาพ (spa)

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับและพักคอย

2. ส่วนห้องนวด

3. ส่วนนวดไทย

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการต้องการความผ่อนคลาย และใกล้ชิดกับธรรมชาติ การสัมผัสกับสิ่งต่างๆ เพื่อการบำบัดและผ่อนคลาย แนวความคิดหลักในส่วนนี้จึงเปรียบเสมือน เรือนพักผ่อนกลางสวน แบบร้อนชื้น (TROPICAL) มีการตอบสนองสัมผัส ทั้ง 5 เพื่อความผ่อนคลายของผู้ใช้บริการที่เข้ามาเยือน การออกแบบจึงเน้น บรรยากาศที่โล่งโปร่ง เป็นธรรมชาติ เชื่อมโยงกันได้ดีระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

การจัดวางผัง

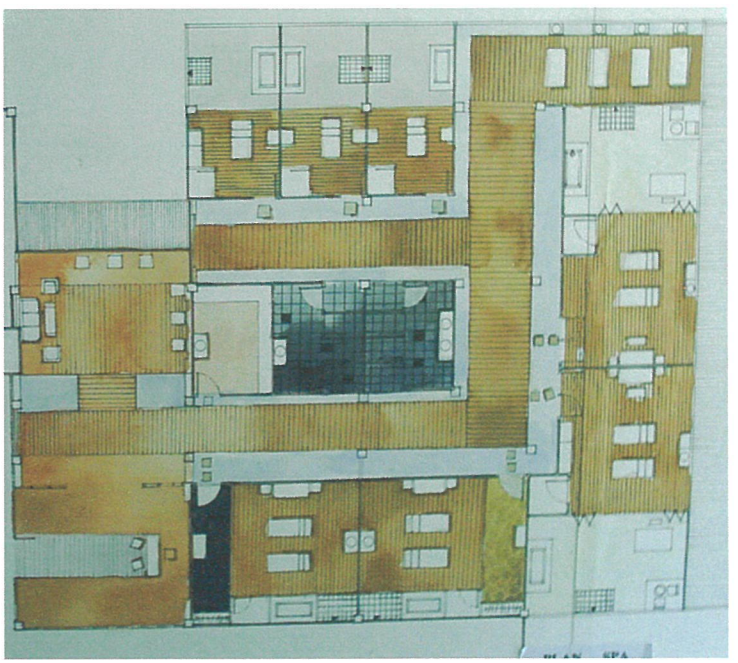
การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักคอยไว้ในส่วนด้านหน้า และมีทางเดินไปยังส่วนต่างๆ ของสปา ส่วนห้องนวด จัดวางเตียงนวด เตียงคู่ และเตียงเดี่ยว ห้องสูทเชื่อมโยงกับส่วนภายนอกที่เป็นธรรมชาติ ส่วนนวดไทยเป็นลักษณะเปิดโล่ง เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติอย่างเต็มที่ 337



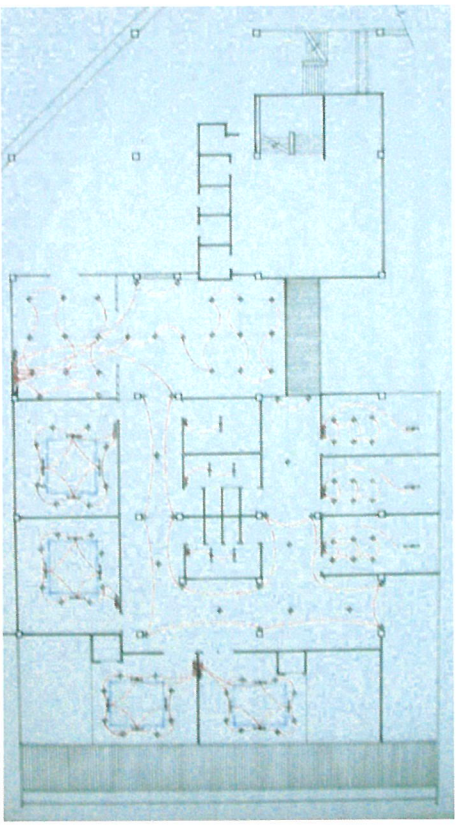
ภาพที่5.39แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



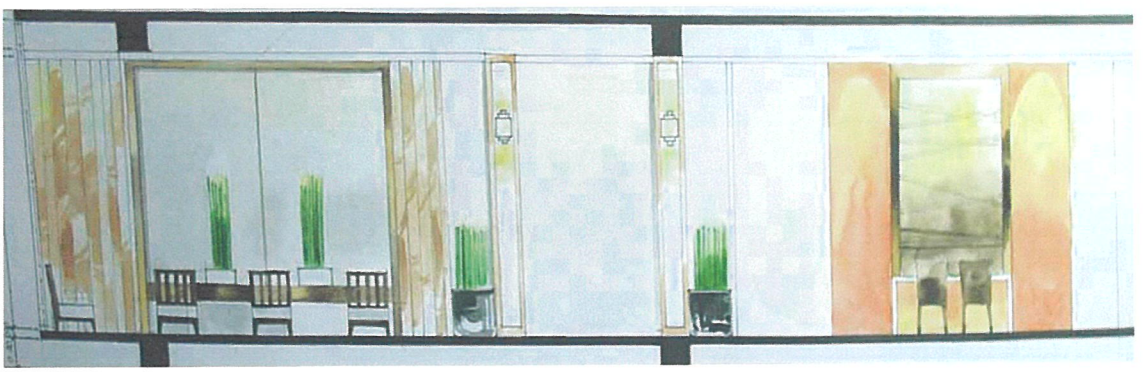
ภาพที่5.40 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



ภาพที่5.41 แสดงการจัดวงผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



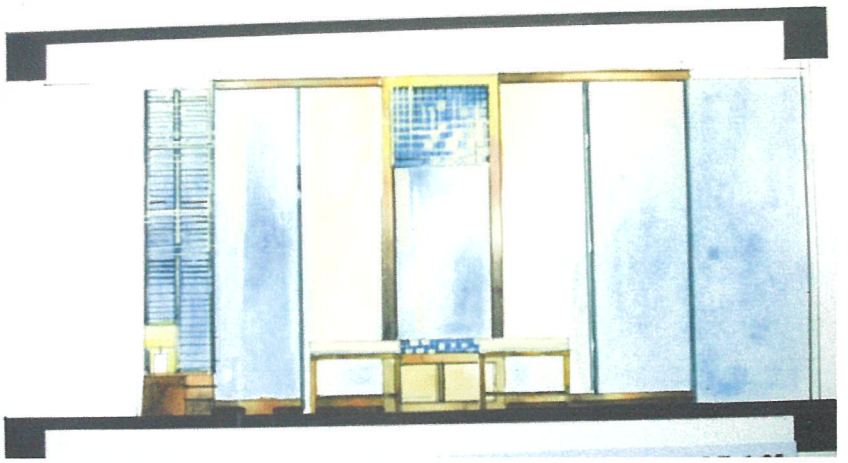
ภาพที่5.42 แสดงการจัดวงผังฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ด้านหน้าส่วนต้อนรับและส่วนโถงพักคอย



ภาพที่5.43 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่5.44 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่5.45 แสดงทัศนียภาพส่วน ต้อนรับและพักคอย



ภาพที่5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด



ภาพที่5.47 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ส่วนใหญ่จะใช้พื้นไม้และหินแกรนิตสีดำในส่วนโถงด้านนอก ส่วนภายในห้องนวดจะเป็นพื้นไม้และหินกาบเป็นหลัก

ผนัง ส่วนโถงต้อนรับเป็นโครงไม้บุผ้า และซ่อนไฟ ด้านข้างกรุไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์สีครีม และลายไม้สาน

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าเรียบ กรุเครื่องสาน ส่วนภายในห้องนวดตีฝ้าเรียบลงมา 10 ซม. ติดกระจกใส มุมกระจกประดับด้วยไม้แกะเป็นรูปดอกไม้

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่5.48 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. ห้อง TRYPICAL GUEST ROOM
2. ห้อง TRYPICAL JUNIOR ROOM
3. ห้อง TRYPICAL GRANDSUIT ROOM

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้มาใช้บริการซึ่งต้องการความเป็นส่วนตัว ความผ่อนคลาย และต้องการสัมผัสกับบรรยากาศท้องถิ่นที่เป็นแบบร้อนชื้น

(TROPICAL) การออกแบบจะเน้นวัสดุท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติเป็นหลักบรรยากาศของห้องใช้เป็นโทนสีแดง แทนค่าเป็นเขตร้อนชื้นและบ่งบอกถึงความเป็นเอเชีย

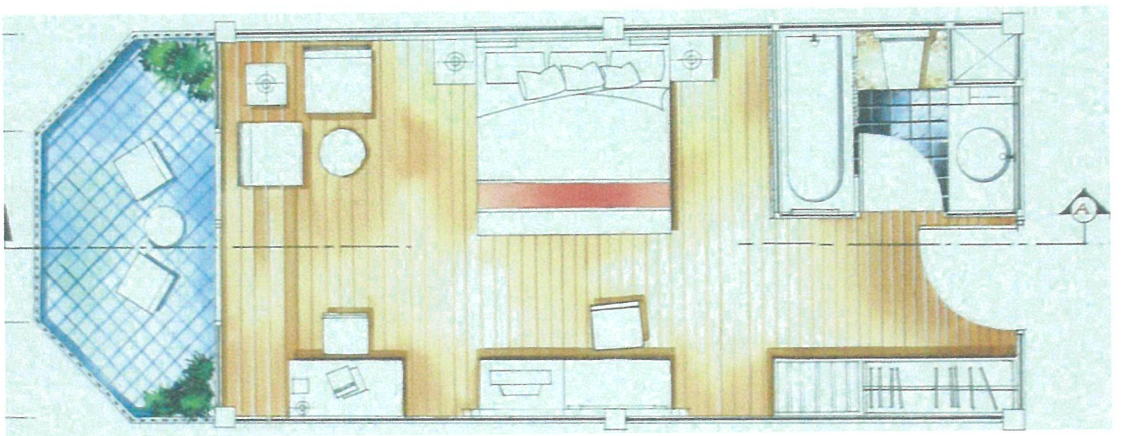
เพื่อให้ผู้เข้าพักมีความประทับใจและพักผ่อนได้อย่างเต็มที่



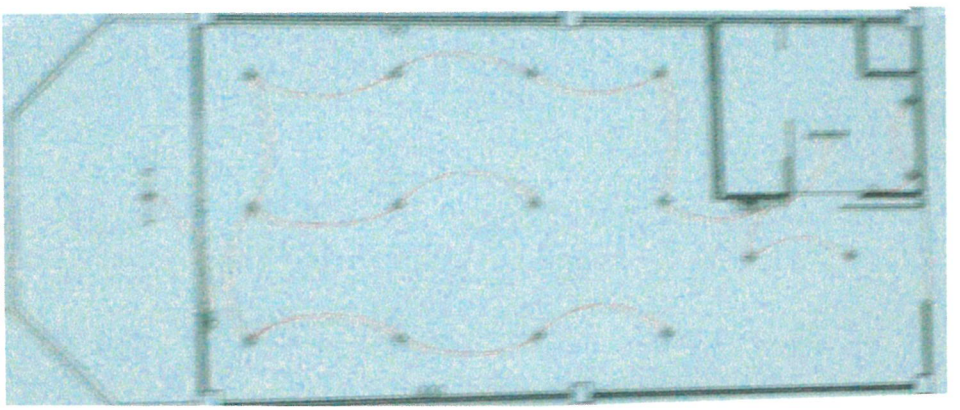
ภาพที่5.49 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GUEST ROOM



ภาพที่5. 50 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM345



ภาพที่5. 51 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน
ห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM



ภาพที่5. 52 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า
ส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM346



ภาพที่5. 53 แสดงรูปด้าน A-B ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GUEST ROOM



ภาพที่5.54 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GUEST ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปู ตามยาว

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม ติดมู่ลี่ไม้ไผ่แบบม้วน

ผนังหัวเตียงติดผ้าดิบส้มแดง ซ่อนไฟ ตรงกลางกรุผ้าปักลายเครื่องสานเพชรบุรี

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าลงมา 10 ซม. ติดไฟดาวน์ไลท์ เป็นไฟ WROM RIGHT

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ348



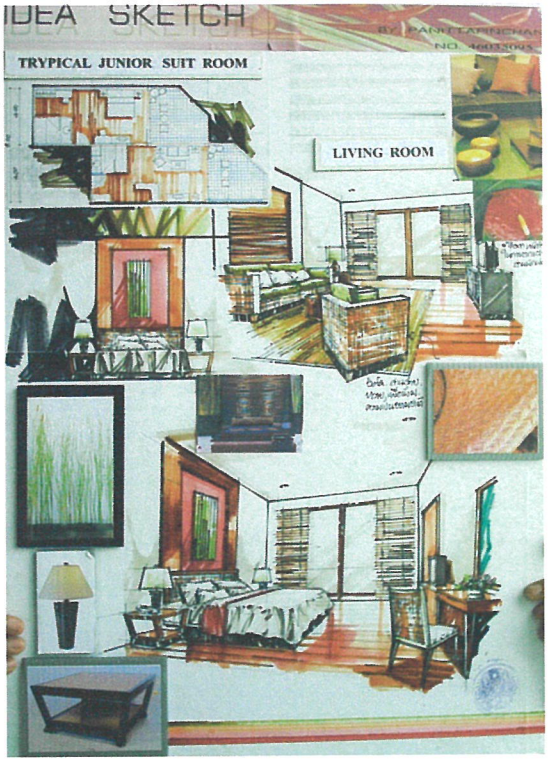
ภาพที่5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM

5.3.5 ส่วนห้องพัก (TRYPICAL JUNIOR ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบ



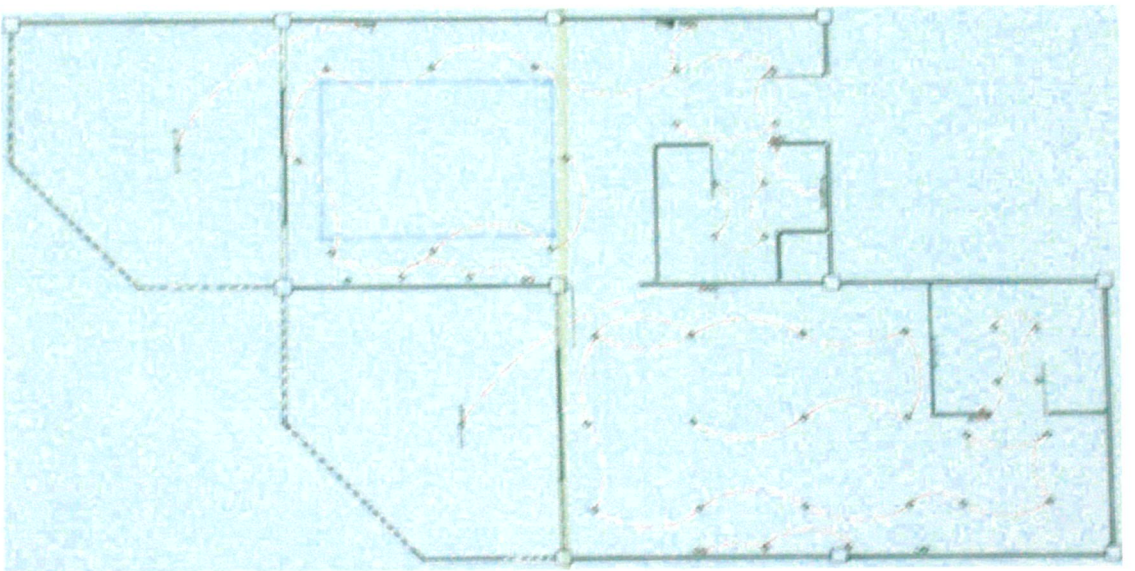
ภาพที่5.56 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่ 5. 57 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่ 5. 58 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5. 59 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบTRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5. 60 แสดงรูปด้าน Aส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5. 61 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5.62 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักผ่อน TRYPICAL TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5.63 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL TRYPICAL JUNIOR ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

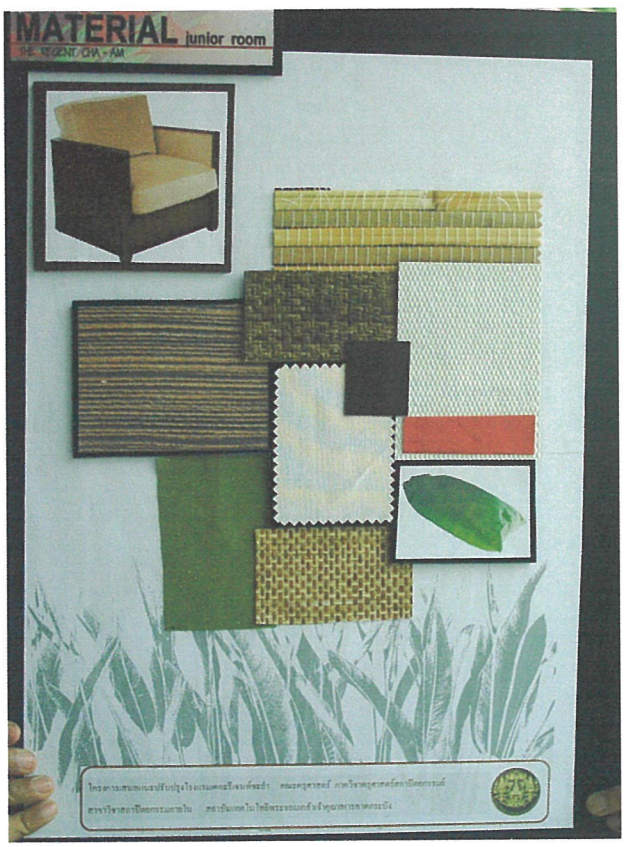
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปู ตามยาว

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม ติดมู่ลี่ไม้ไผ่แบบม้วน

ผนังหัวเตียงเป็นกรอบไม้ ตรงกลางกรุผ้าสีครีม ติดรูปตรงกลาง

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าลงมา 10 ซม. ติดไฟดาวน์ไลท์ เป็นไฟ WROM RIGHT

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ บุผ้าสีเขียว ซึ่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่5.64 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM

5.3.5 ส่วนห้องพัก (TRYPICAL GRANDSUIT ROOM)

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้มาใช้บริการที่ต้องการความสะดวกสบาย ต้องการความเป็นส่วนตัว ความผ่อนคลาย และความหรูหรา

แนวความคิดในการออกแบบต้อจึงใช้การผสมผสานระหว่างศิลปะวัฒนธรรม และธรรมชาติ ให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (UNITY) และร่วมสมัย โดยมีกลิ่นอายของท้องถิ่น เพื่อต้องการให้ผู้เข้าพักได้สัมผัสกับธรรมชาติและศิลปะวัฒธรรมได้อย่างเต็มที่



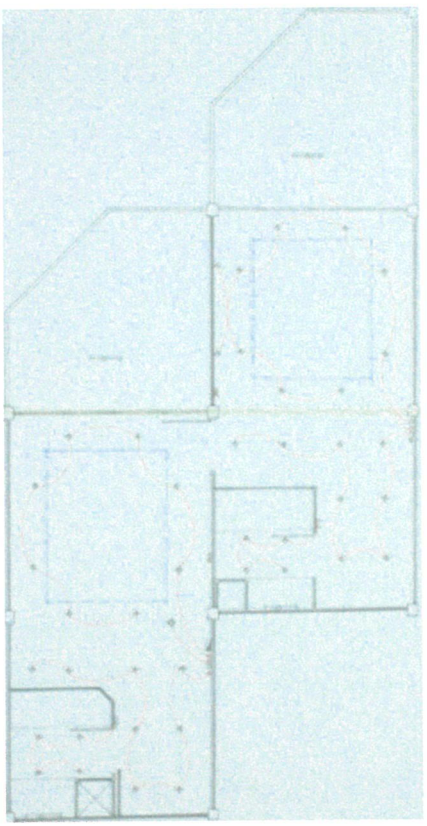
ภาพที่5.65 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 66 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



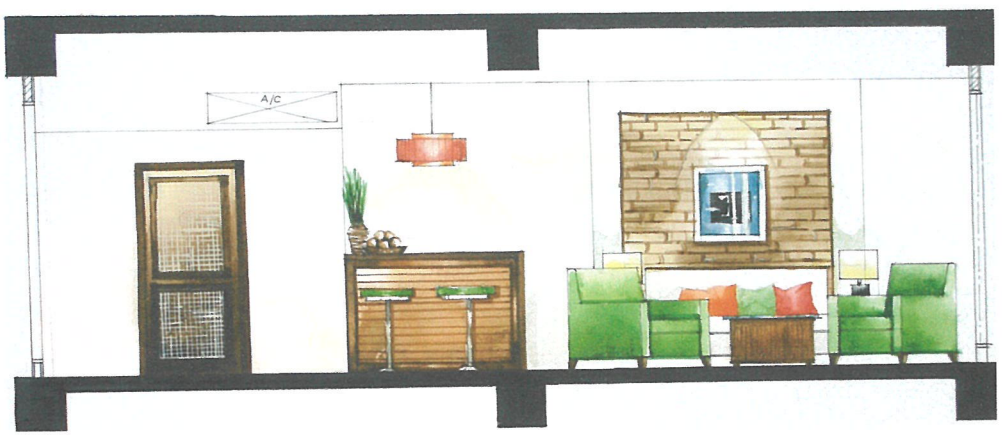
ภาพที่5. 67 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 68 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า
ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 69 แสดงรูปด้าน Aส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 70 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักผ่อน TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5.71 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักผ่อน TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5.72 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GRANDSUIT ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

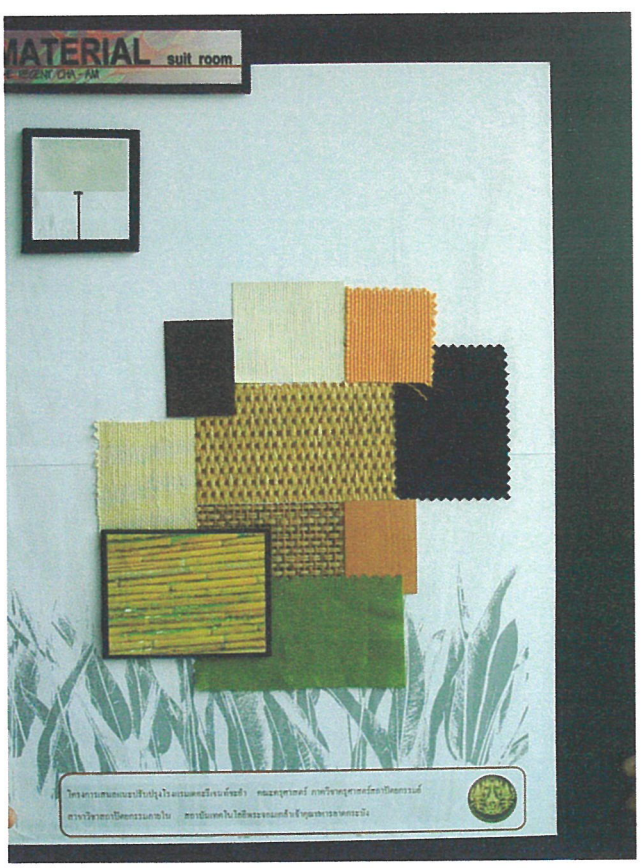
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปู ตามยาว

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม ติดมู่ลี่ไม้ไผ่แบบม้วน

ผนังหัวเตียงติดผ้าดิบสีเขียว ซ่อนไฟ ตรงกลาง บุผ้าไหม เพ้นลายสีทอง

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าลงมา 10 ซม. ติดไฟดาวน์ไลท์ เป็นไฟ WROM RIGHT

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่5.73 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ LOBBY LOUGE ต้องเน้นในการให้บริการในด้านการพักผ่อน และให้ความรู้สึกผ่อนคลาย

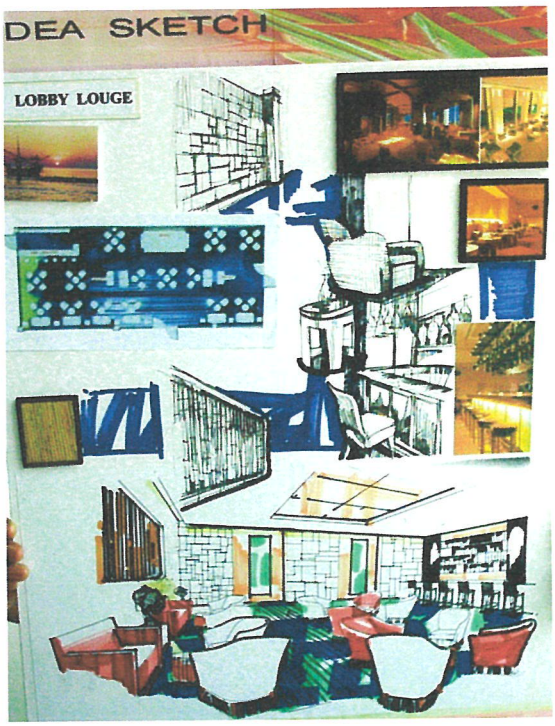
SPACE ภายในส่วน LOBBY LOUGE อยู่ชั้นใต้ดิน ผนังโดยรอบเป็นผนังทึบ มีกระจกด้านเดียว ดังนั้นในการออกแบบจึงได้สร้างบรรยากาศให้เหมือนกับท้องฟ้ายามเย็นโดยนำหลักการใช้สีมาแทนค่า และการใช้ไฟในการช่วยสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกสบาย ตา และผ่อนคลายซึ่งเหมาะกับความต้องการของส่วนนี้ และเสริมบรรยากาศโดยการใช้ดนตรีเปียโนช่วยในการขับกล่อม

การจัดวางผัง

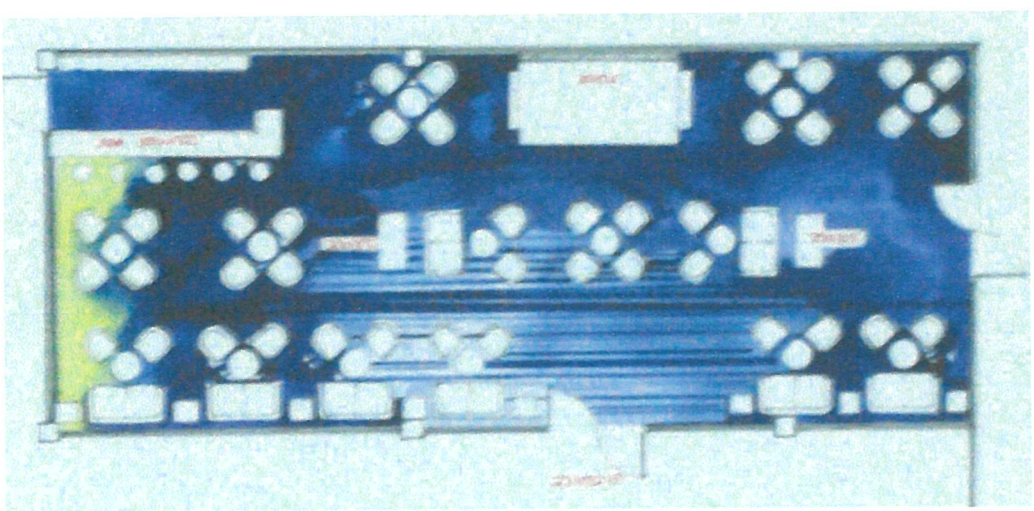
การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ โซฟา และ เก้าอี้ ส่วนเคาร์เตอร์อยู่ด้านในติดกับส่วนครัว เวทีอยู่ตรงกลาง 317



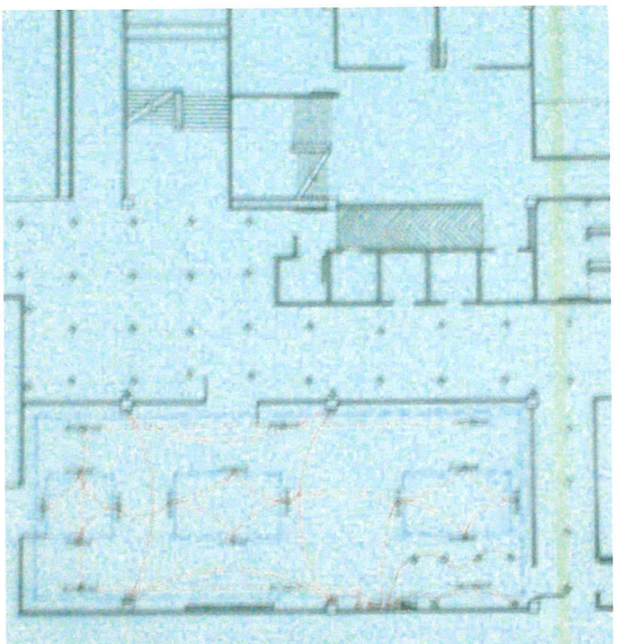
ภาพที่5.9แสดงแนวความคิดในส่วน ล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น



ภาพที่ 5.12 ระบบไฟฟ้า ส่วนล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่5.13แสดงรูปด้าน A ส่วนล้อบบี้เลาจ์น

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อน เป็นสำคัญ ลูกค้าที่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งติดกับชายหาดชะอำสามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคารทั้งหมด 6 อาคาร ทอดตัวยาว ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ลงสู่ทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่ออความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการเดอะ รีเจนท์ ชะอำ เนื่องจากโรงแรมยังขาดในเรื่องของภาพลักษณ์ในการ DESIGN จึงต้องการนำเสนอภาพลักษณ์ที่มีความชัดเจน

จังหวัดเพชรบุรีเป็นจังหวัดที่มีความเจริญ ทางด้านศิลปะวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมและมีธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ ดังนั้นในการออกแบบจึงได้นำเสนอภาพลักษณ์ที่มีการผสมผสานกลมกลืนกัน

(HAMONY) ระหว่างศิลปะวัฒนธรรม และธรรมชาติ ได้อย่างลงตัวมีการเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในที่ลักษณะเป็นเขตร้อนชื้น (TROPICAL STYLE) มีการนำเอาเอกลักษณ์ของท้องถิ่น (ไทยภาคกลาง) มาใช้ในการออกแบบ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักและสร้างความประทับใจ แก่ผู้มาใช้บริการทั้งชาวไทยและต่างชาติ



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึง

ประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์และหน้าตาของโครงการในการออกแบบได้นำเสนอวิถีชีวิตของคนเพชรบุรีเนื่องจากเมืองเพชรบุรีเป็นเมืองเกษตรกรรม เป็นอู่ข้าวอู่น้ำ ที่มีความอุดมสมบูรณ์ซึ่งจะมีต้นตาลโตนดขึ้นอยู่รายล้อม ผืนนา ซึ่งเป็นต้นไม้ที่อยู่คู่เมืองเพชรบุรีตั้งแต่สมัยโบราณ ดังนั้นในการออกแบบจึงออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพภายนอกและผสมผสานกันรูปแบบศิลปะวัฒนธรรมนำมาตัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะและสวยงาม

การจัดวางผัง

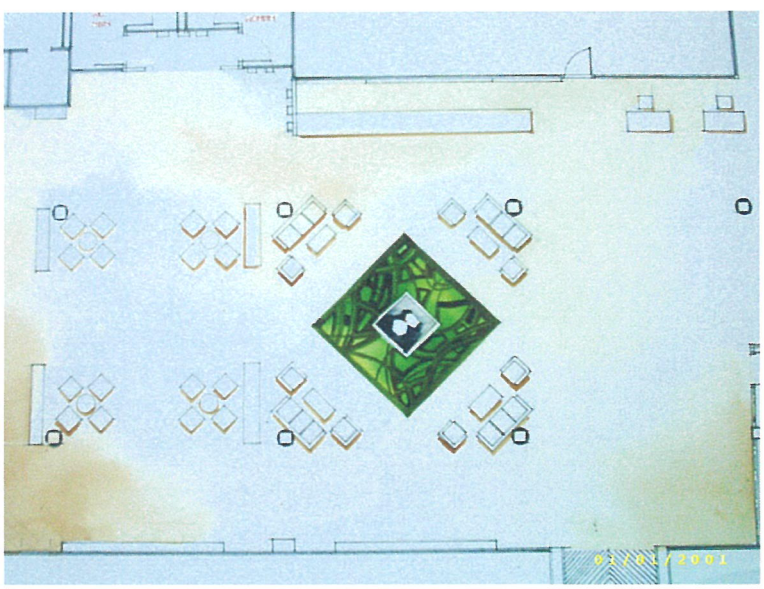
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่งจึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



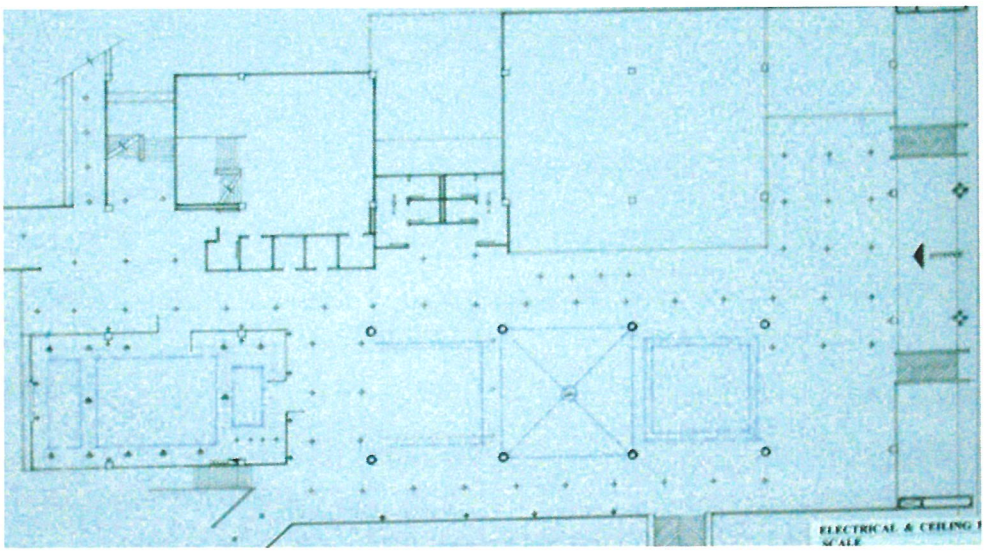
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายส่วน LOBBY HALL



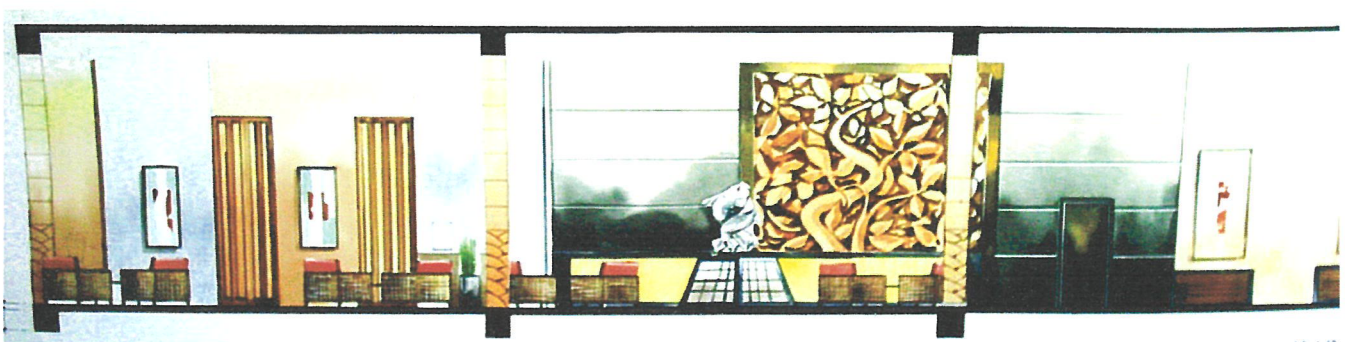
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายส่วน LOBBY HALL



ภาพที่5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่5.6 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องดินเผาขนาด 0.40 x 0.40 ซ.ม.

ผนัง ฉาบปูนเรียนทาสีขาวส่วนเสาและผนังด้านห้องน้ำ เป็นหินทรายสีน้ำตาล ขนาด 0.40 x 0.20 ซ.ม. ส่วนหลังเคาน์เตอร์ทำเป็นผนังปูนปั้น เป็น และซ่อนไฟให้ดูเรืองแสง ด้านข้างจะเป็นกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม เพื่อสร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลาง

เพดาน ตีฝ้าเรียบลงมาจากระดับพื้นชั้นที่ 3 ลงมา 20 เซนติเมตร

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และหวายทำให้รู้สึกถึงความเป็นกันเอง



ภาพที่5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล้อบบี้เลาจ์น

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ LOBBY LOUGE ต้องเน้นในการให้บริการในด้านการพักผ่อน และให้ความรู้สึกผ่อนคลาย

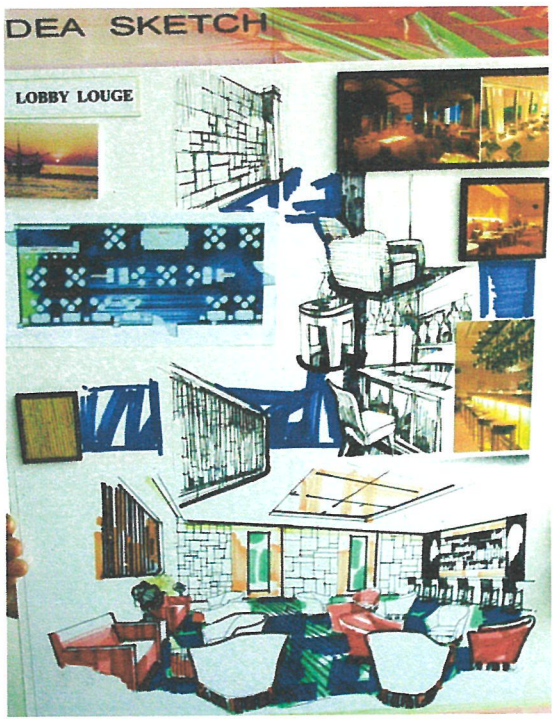
SPACE ภายในส่วน LOBBY LOUGE อยู่ชั้นใต้ดิน ผนังโดยรอบเป็นผนังทึบ มีกระจกด้านเดียว ดังนั้นในการออกแบบจึงได้สร้างบรรยากาศให้เหมือนกับท้องฟ้ายามเย็นโดยนำหลักการใช้สีมาแทนค่า และการใช้ไฟในการช่วยสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกสบาย ตา และผ่อนคลายซึ่งเหมาะกับความต้องการของส่วนนี้ และเสริมบรรยากาศโดยการใช้ดนตรีเปียโนช่วยในการขับกล่อม

การจัดวางผัง

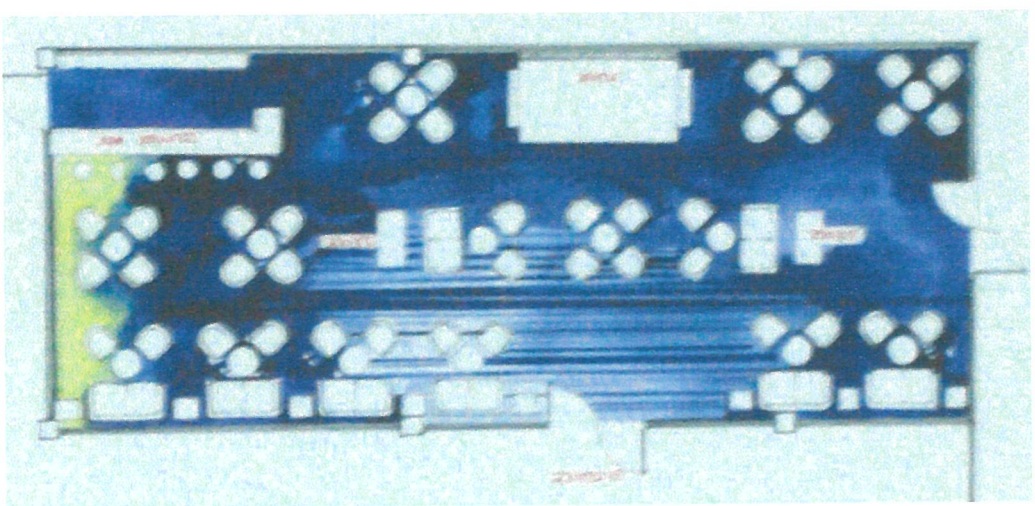
การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ โซฟา และ เก้าอี้ ส่วนเคาร์เตอร์อยู่ด้านในติดกับส่วนครัว เวทีอยู่ตรงกลาง 317



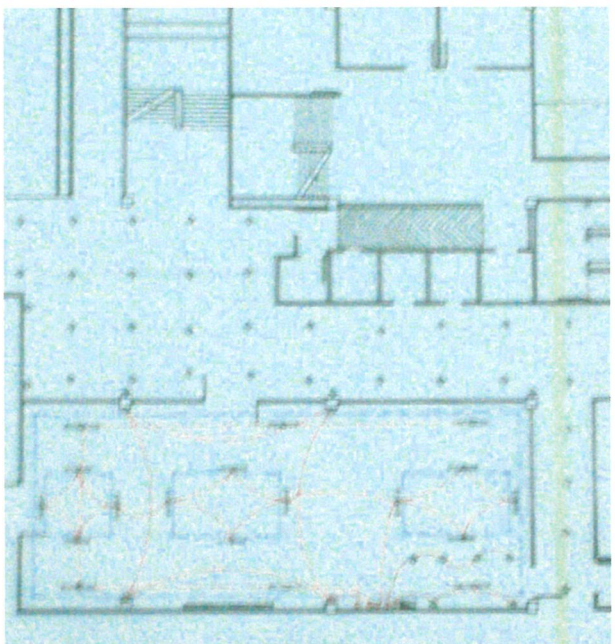
ภาพที่5.9แสดงแนวความคิดในส่วน ล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น



ภาพที่ 5.12 ระบบไฟฟ้า ส่วนล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่5.13แสดงรูปด้าน A ส่วนล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่5.14 แสดงรูปด้าน B ส่วนล้อบบี้เลาจ์น



ภาพที่5.15 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล้อบบี้เลาจ์น

ที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น เป็นพื้นพรมสีน้ำเงินม่วงมีลาย

ผนัง ส่วนเคาน์เตอร์เป็นไม้เซาะร่อง ซ่อนไฟ ส่วนผนังโดยรอบเป็นผนังทาสี ประดับด้วย

เพดาน ตีฝ้าเรียบลงมาจากพื้นชั้น 2 10 ซม. ติดกระจกสีชาซ่อนไฟโดยรอบ

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า เก้าอี้หน้าเคาร์เตอร์บุหวาย



ภาพที่5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล้อบบี้เลาจ์น

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาร์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ 322

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP เนื่องจากเป็นส่วนให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงใน เรื่องอาหาร และลักษณะ SPACE ภายในจะเชื่อมต่อบ ส่วน LOBBY HALL ดังนั้นในการออกแบบ จึงได้ออกแบบให้สอดคล้องกับส่วน LOBBY HALL โดยการออกแบบได้นำเอาวิถีชีวิต ของชาวนา การทำนา และการหาปลา มาใช้ในการออกแบบและผสมผสานกับรูปแบบของศิลปะท้องถิ่นนำมาตัดทอนให้เกดความเหมาะสม

การจัดวางผัง

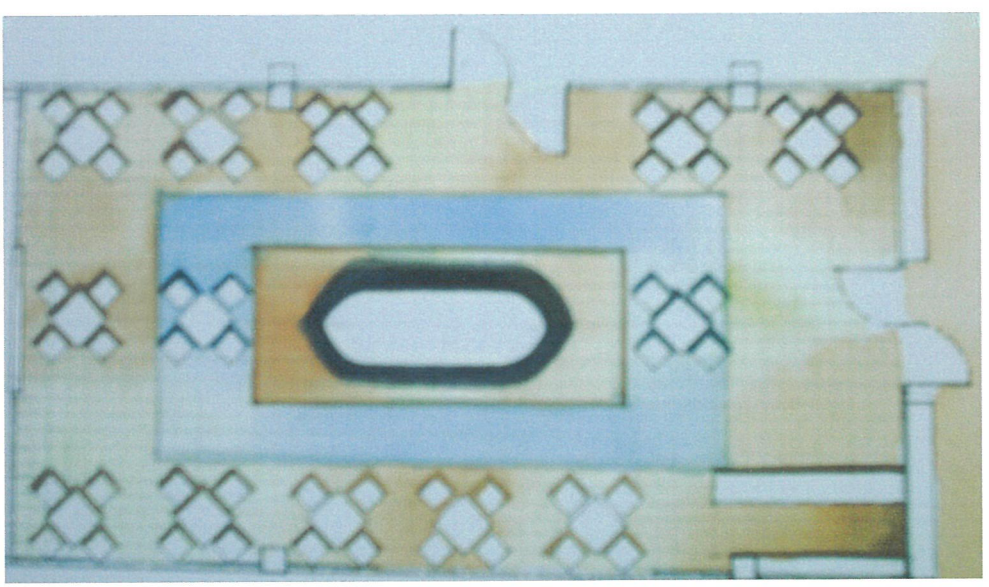
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของ COFFEE SHOP เป็นพื้นที่ที่เชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



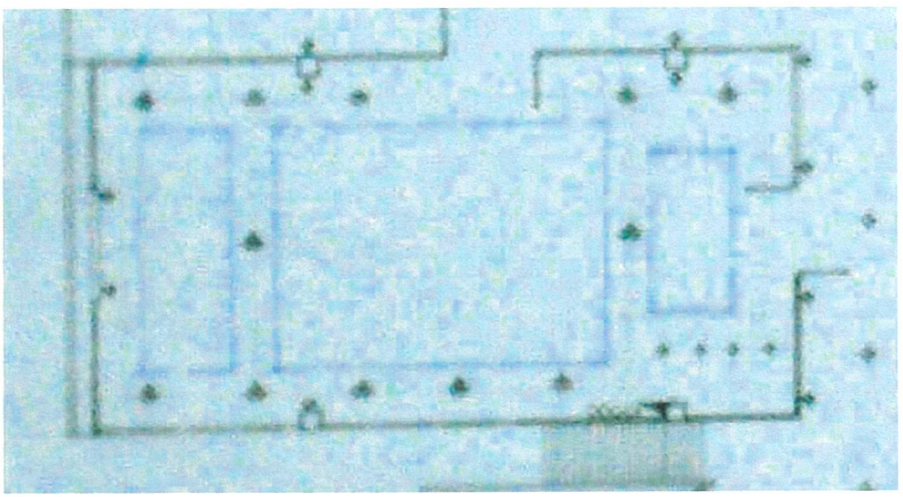
ภาพที่5.17 แสดงแนวความคิดในส่วนคอฟฟี่ช้อบ



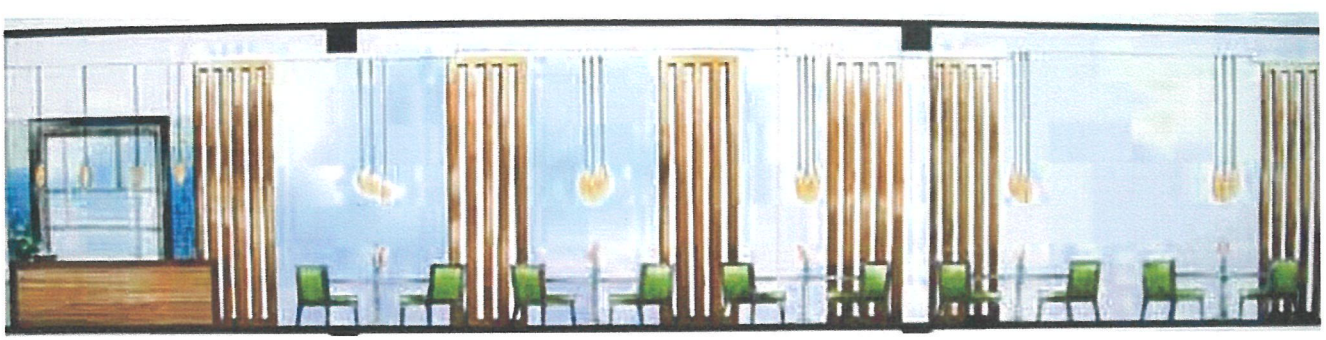
ภาพที่ 5.18 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่ 5.19แสดงผังเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 5.20 ระบบไฟฟ้า ส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่5.21 แสดงรูปด้านA ส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่5.22 แสดงรูปด้าน B ส่วนคอฟฟี่ช้อบ



ภาพที่5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วนคอฟฟี่ช้อบ

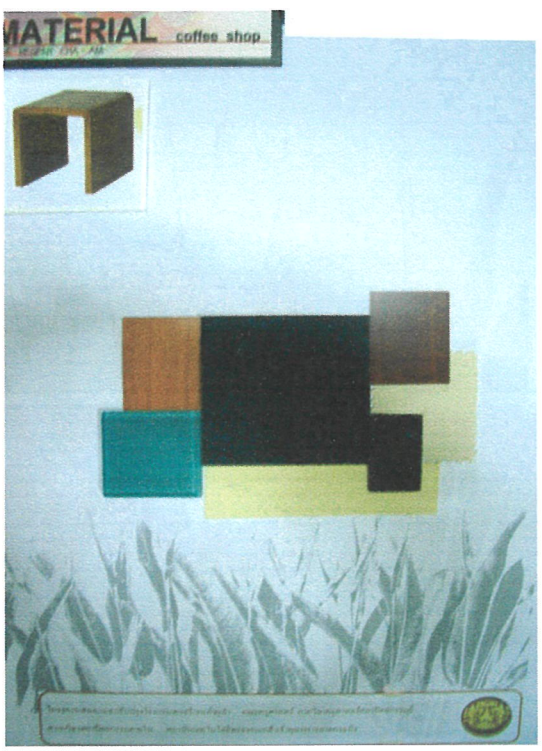
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น เป็นพื้นกระเบื้องดินเผาสลับ กับ กระเบื้องสีฟ้า และ หินกาบตรงเคาร์เตอร์

ผนัง เป็นกระจกโดยรอบ เพื่อเปิดมุมมองทัศนียภาพภายนอก และ มีระแนงกั้นสลับกับกระจก

เพดาน ตีฝ้าเรียบลงมาจากพื้นชั้น 2 10 ซม. ติดกระจกเงา

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้าสีเขียว



ภาพที่5.24 แสดงทัศนียภาพ ส่วนคอฟฟี่ช้อบ

5.3.2 ห้องประชุมจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์ลงทะเบียน
2. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากจังหวัดเพชรบุรีเป็นเมืองประวัติศาสตร์มีศิลปะและสถาปัตยกรรมที่หลากหลาย และมีคำกล่าวขานกันว่าเป็นเมืองสามวังซึ่งแต่ละสถานที่ล้วนมีความสำคัญทั้งสิ้น

Space ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงแบ่งออกได้สองส่วนคือส่วนบริเวณทางเข้าจะสูง 3.00 ม. ต่อเนื่องในส่วนพื้นที่ใช้สอยภายในเป็นโถงสูง 6.00 ม

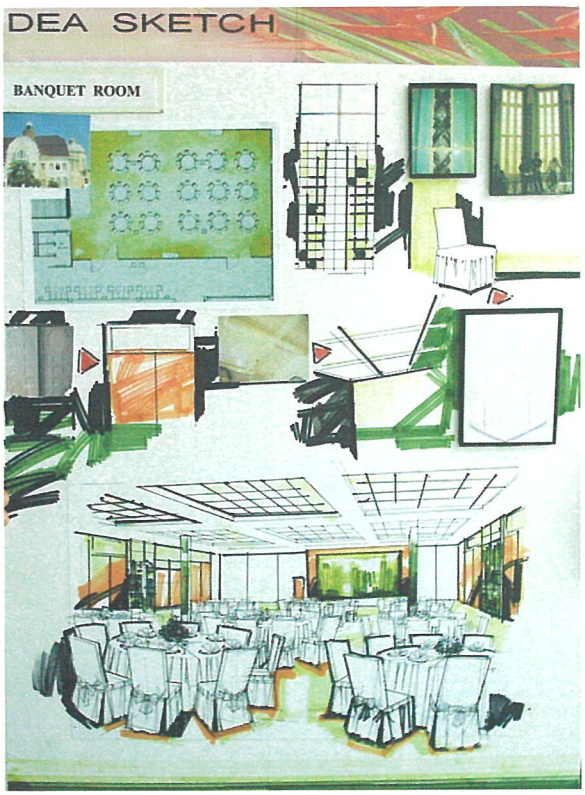
ดังนั้นในการออกแบบห้องจักเลี้ยงจึงได้นำเอาพระราชวังบ้านปืน ซึ่งแต่เดิมเป็นสถานที่เลี้ยงรับรองแขกบ้านแขกเมือง

ในกานออกแบบ จึงได้นำเอา ลักษณะ SPACE ของตัวอาคาร

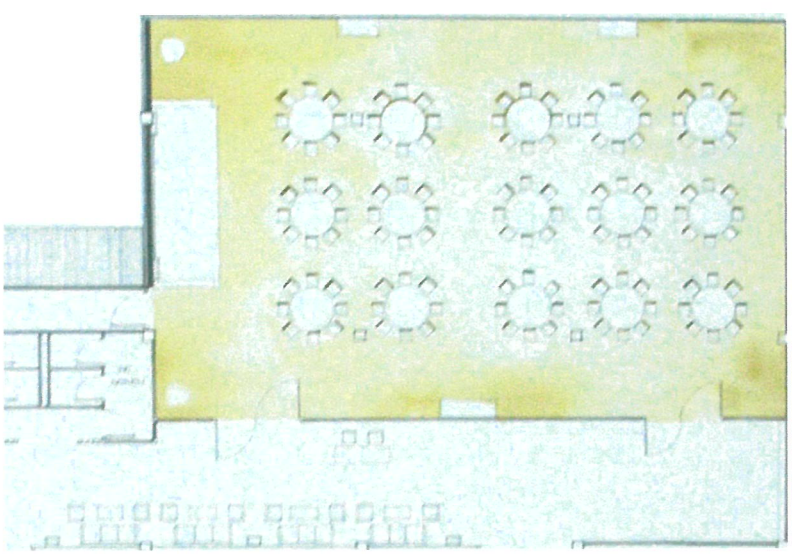
และ ลักษณะทางสถาปัตยกรรม นำมาออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพภายนอก



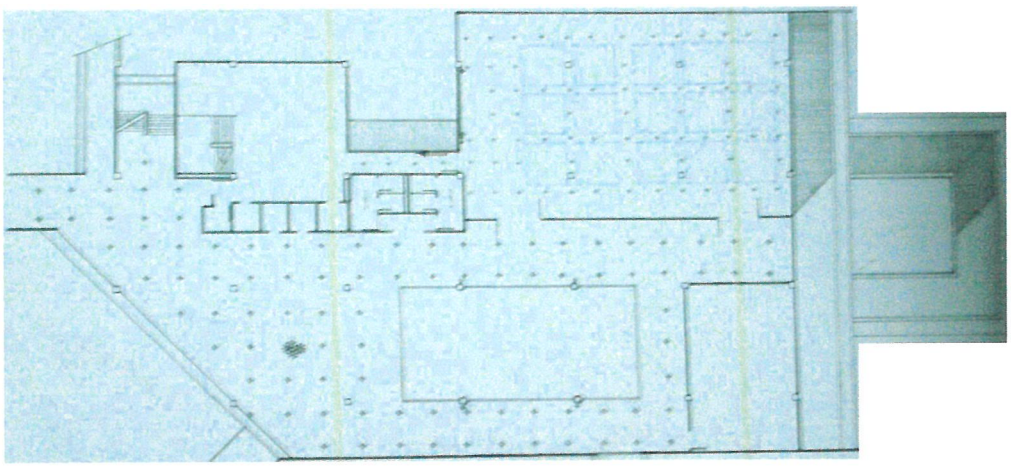
ภาพที่5.25 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง



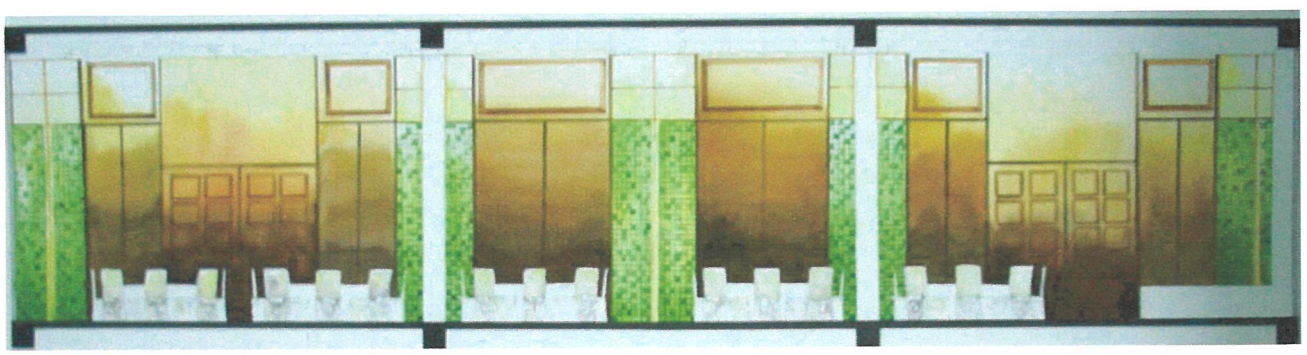
ภาพที่5. 26 แสดงการสังเคราะห์ส่วนประชุมจัดเลี้ยง



ภาพที่5. 27 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนประชุมจัดเลี้ยง



ภาพที่5. 28 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนประชุมจัดเลี้ยง



ภาพที่5. 29 แสดงรูปด้าน A



ภาพที่5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พื้นพรมสีน้ำตาล

ผนัง ฉาบปูนเรียบเสากรุด้วยโมเสก 2 นิ้ว x 2 นิ้ว สลับกับ ผนังไม้เซาะร่อง

เพดาน ตีฟ้าเรียบลงมาจากระดับพื้นชั้นที่ 4 ลงมา 20 เซนติเมตร ทุกช่วงโต๊ะ

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ - เก้าอี้หุ้มด้วยผ้าสีขาวทุกชุด



ภาพที่5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน ประชุมจัดเลี้ยง

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนของภัตาคาร ตะเพียนทอง จะแยกออกจากตัวโครงการ

เป็นส่วนตัวอาคารจะติดกับชายหาด แนวความคิดของภัตาคาร ตะเพียนทองเนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านอาหารจึงเปรียบเสมือนแหล่งทรัพยากรที่สมบูรณ์

ดังนั้นในการออกแบบจึงได้นำเอาวิถีชีวิตท้องถิ่น คือการทำประมง โดยการออกแบบมีลักษณะร่วมสมัยและสอดคล้องกับสภาพภายนอกมีความสะดวกสบายในด้านการใช้สอยอย่างครบถ้วน

การจัดวางผัง

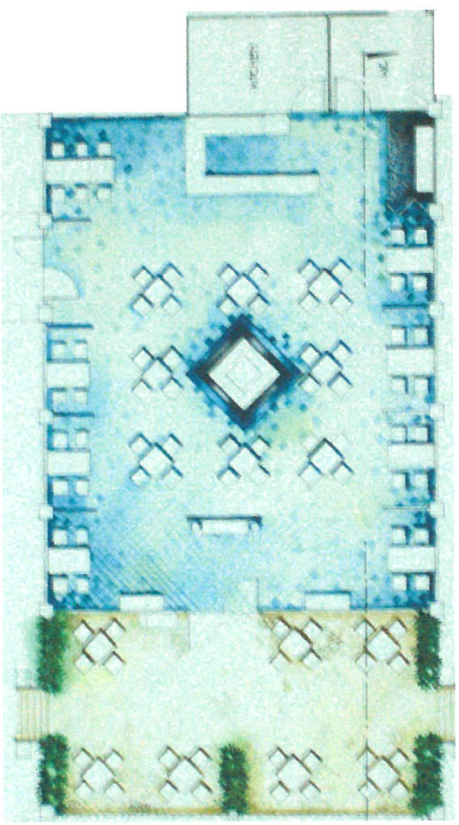
มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์อยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้าน สามารถเปิดโล่งได้จึงสามาถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี



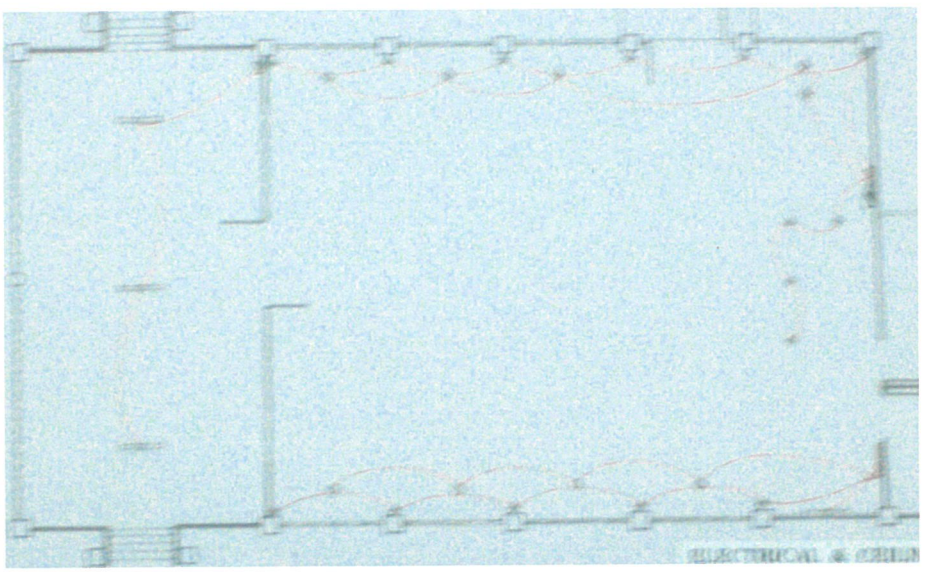
ภาพที่5.32 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร



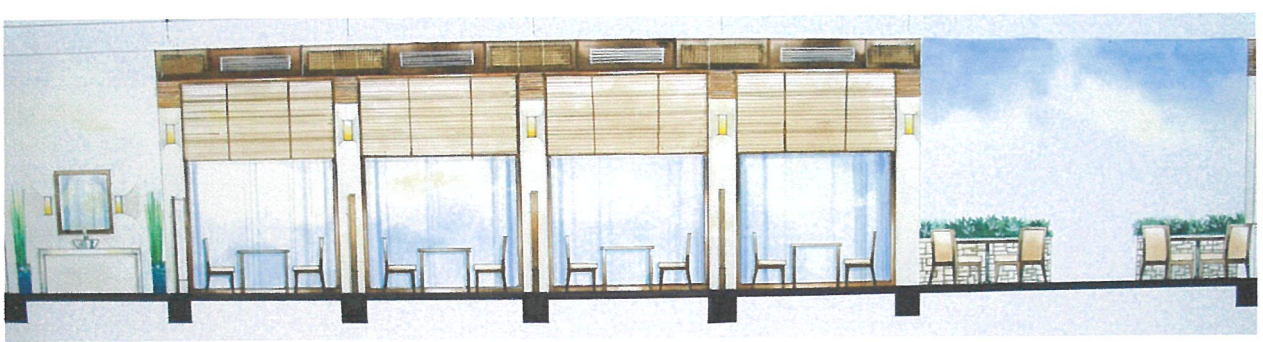
ภาพที่5.33 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร



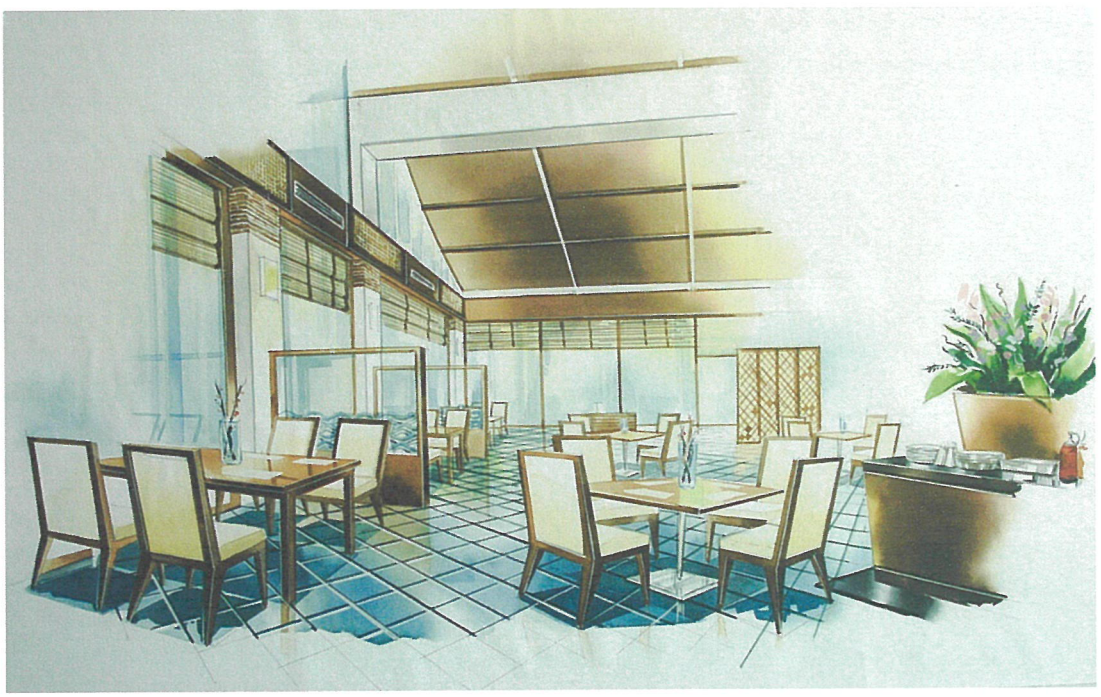
ภาพที่5.34 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.35 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.36 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

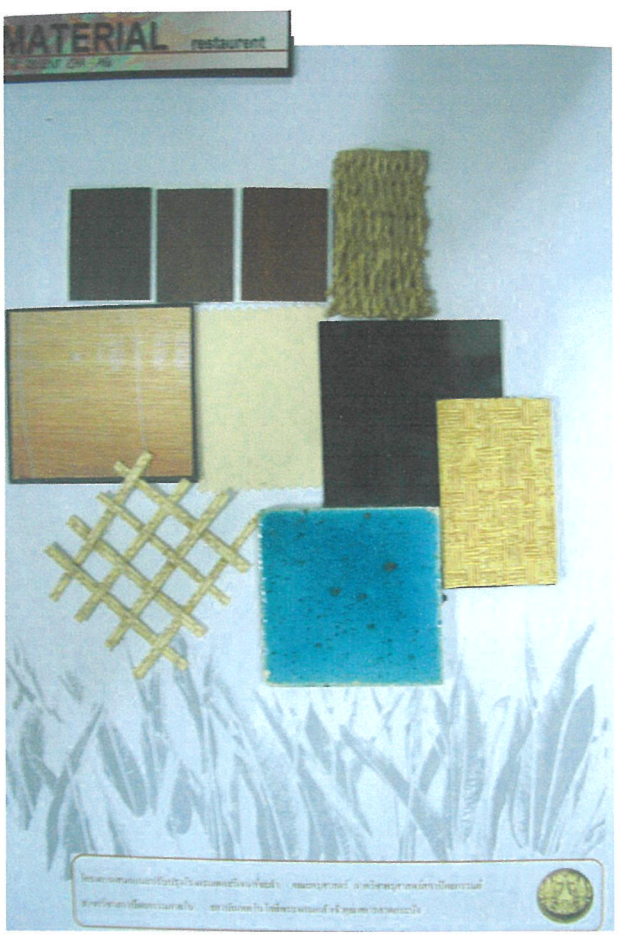
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องใสสีน้ำทะเล มีการเน้นสีกระเบื้องเข้มสลับกับหินแกรนิตตรงจุดบริการตรงกลาง

ผนัง โดยรอบเป็นกระจกรอบด้านเพื่อเปิดมุมมองในการชมทัศนียภาพของชายหาด ยกเว้นส่วนผนังด้านเคาร์เตอร์เป็นผนังทึบ เป็นผนังฉาบปูนเรียบ

เพดาน เป็นหลังคาทรงจั่วเป็น SPACE เปิดสูงโล่ง

เฟอร์นิเจอร์ เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว กรุฟองน้ำบุผ้าสีครีมทับ336



ภาพที่5.38 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

5.3.3 ส่วนบรการเพื่อสุขภาพ (spa)

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับและพักคอย

2. ส่วนห้องนวด

3. ส่วนนวดไทย

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการต้องการความผ่อนคลาย และใกล้ชิดกับธรรมชาติ การสัมผัสกับสิ่งต่างๆ เพื่อการบำบัดและผ่อนคลาย แนวความคิดหลักในส่วนนี้จึงเปรียบเสมือน เรือนพักผ่อนกลางสวน แบบร้อนชื้น (TROPICAL) มีการตอบสนองสัมผัส ทั้ง 5 เพื่อความผ่อนคลายของผู้ใช้บริการที่เข้ามาเยือน การออกแบบจึงเน้น บรรยากาศที่โล่งโปร่ง เป็นธรรมชาติ เชื่อมโยงกันได้ดีระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

การจัดวางผัง

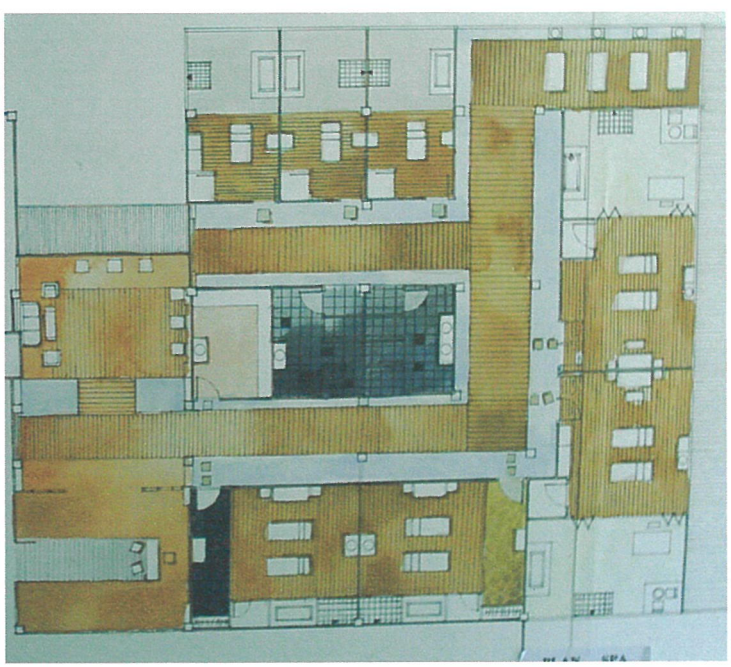
การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักคอยไว้ในส่วนด้านหน้า และมีทางเดินไปยังส่วนต่างๆ ของสปา ส่วนห้องนวด จัดวางเตียงนวด เตียงคู่ และเตียงเดี่ยว ห้องสูทเชื่อมโยงกับส่วนภายนอกที่เป็นธรรมชาติ ส่วนนวดไทยเป็นลักษณะเปิดโล่ง เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติอย่างเต็มที่ 337



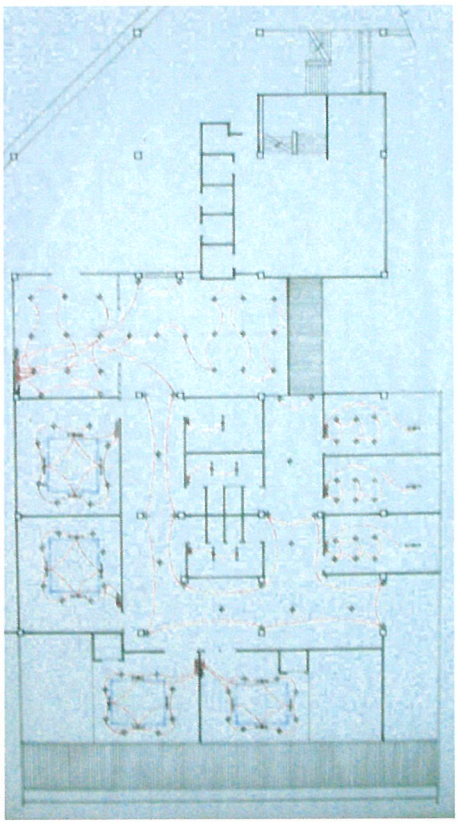
ภาพที่5.39แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



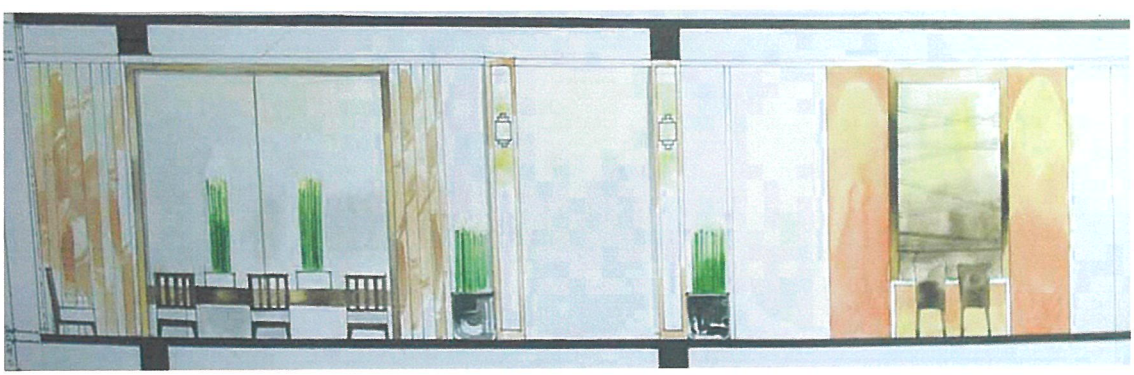
ภาพที่5.40 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



ภาพที่5.41 แสดงการจัดวงผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่5.42 แสดงการจัดวงผังฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



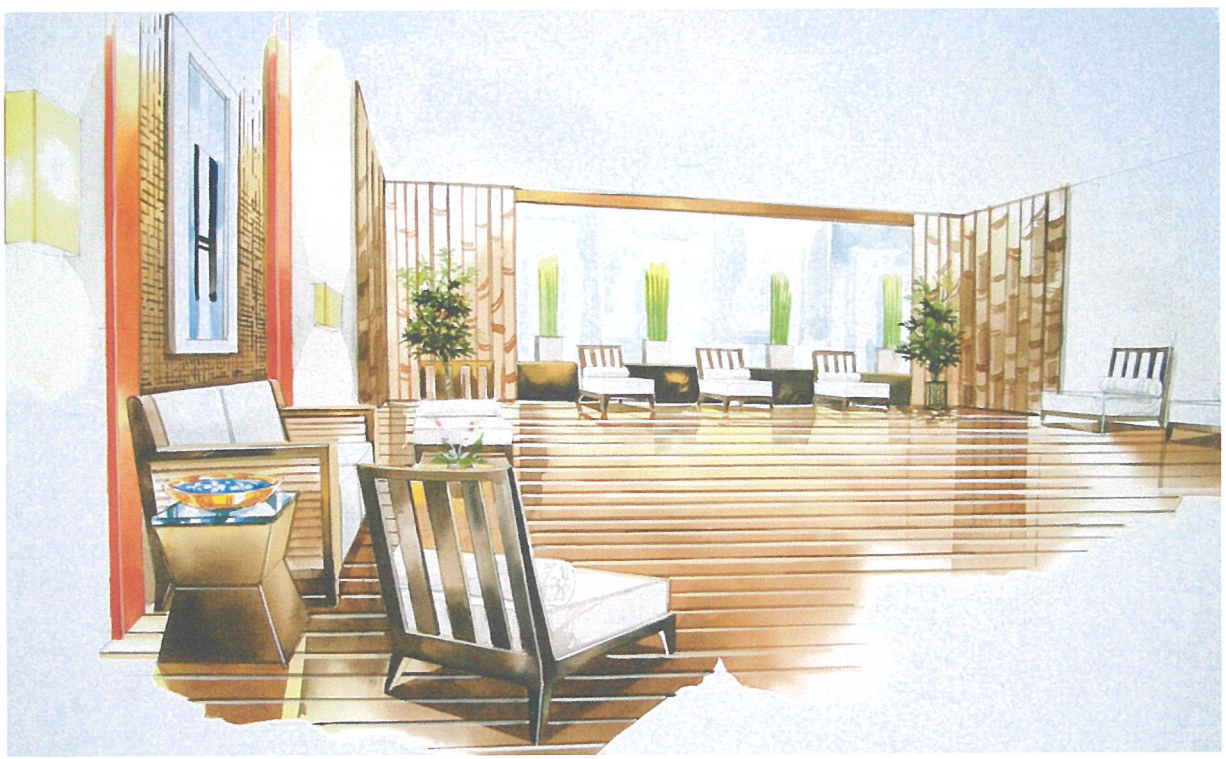
ด้านหน้าส่วนต้อนรับและส่วนโถงพักคอย



ภาพที่5.43 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่5.44 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่5.45 แสดงทัศนียภาพส่วน ต้อนรับและพักคอย



ภาพที่5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด



ภาพที่5.47 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ส่วนใหญ่จะใช้พื้นไม้และหินแกรนิตสีดำในส่วนโถงด้านนอก ส่วนภายในห้องนวดจะเป็นพื้นไม้และหินกาบเป็นหลัก

ผนัง ส่วนโถงต้อนรับเป็นโครงไม้บุผ้า และซ่อนไฟ ด้านข้างกรุไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์สีครีม และลายไม้สาน

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าเรียบ กรุเครื่องสาน ส่วนภายในห้องนวดตีฝ้าเรียบลงมา 10 ซม. ติดกระจกใส มุมกระจกประดับด้วยไม้แกะเป็นรูปดอกไม้

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่5.48 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. ห้อง TRYPICAL GUEST ROOM
2. ห้อง TRYPICAL JUNIOR ROOM
3. ห้อง TRYPICAL GRANDSUIT ROOM

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้มาใช้บริการซึ่งต้องการความเป็นส่วนตัว ความผ่อนคลาย และต้องการสัมผัสกับบรรยากาศท้องถิ่นที่เป็นแบบร้อนชื้น

(TROPICAL) การออกแบบจะเน้นวัสดุท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติเป็นหลักบรรยากาศของห้องใช้เป็นโทนสีแดง แทนค่าเป็นเขตร้อนชื้นและบ่งบอกถึงความเป็นเอเชีย

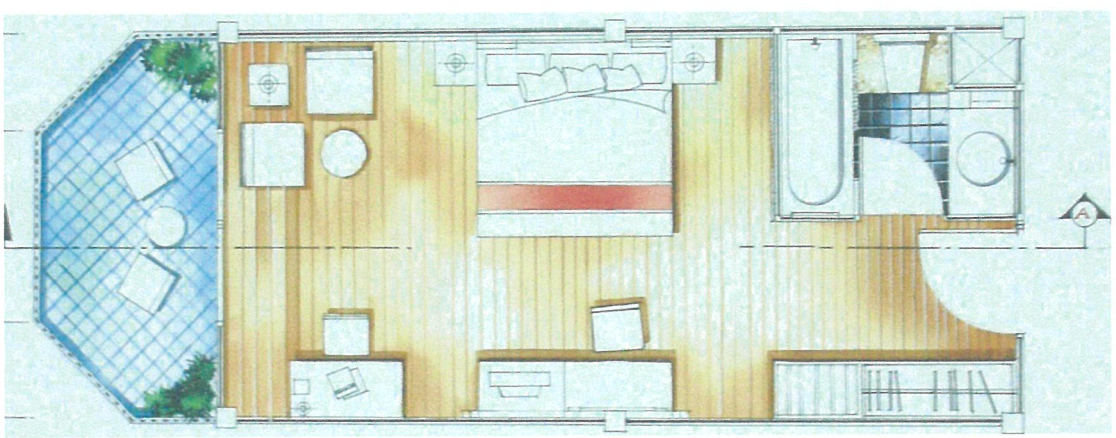
เพื่อให้ผู้เข้าพักมีความประทับใจและพักผ่อนได้อย่างเต็มที่



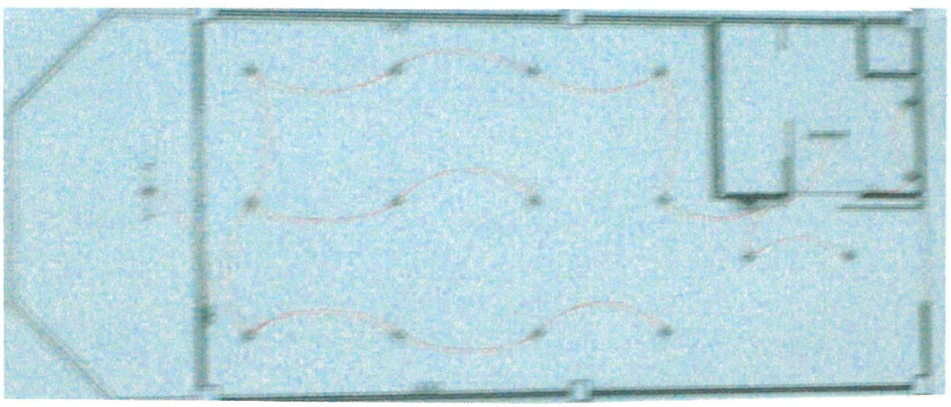
ภาพที่5.49 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GUEST ROOM



ภาพที่5. 50 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM345



ภาพที่5. 51 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน
ห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM



ภาพที่5. 52 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า
ส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM346



ภาพที่5. 53 แสดงรูปด้าน A-B ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GUEST ROOM



ภาพที่5.54 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GUEST ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปู ตามยาว

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม ติดมู่ลี่ไม้ไผ่แบบม้วน

ผนังหัวเตียงติดผ้าดิบส้มแดง ซ่อนไฟ ตรงกลางกรุผ้าปักลายเครื่องสานเพชรบุรี

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าลงมา 10 ซม. ติดไฟดาวน์ไลท์ เป็นไฟ WROM RIGHT

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ348



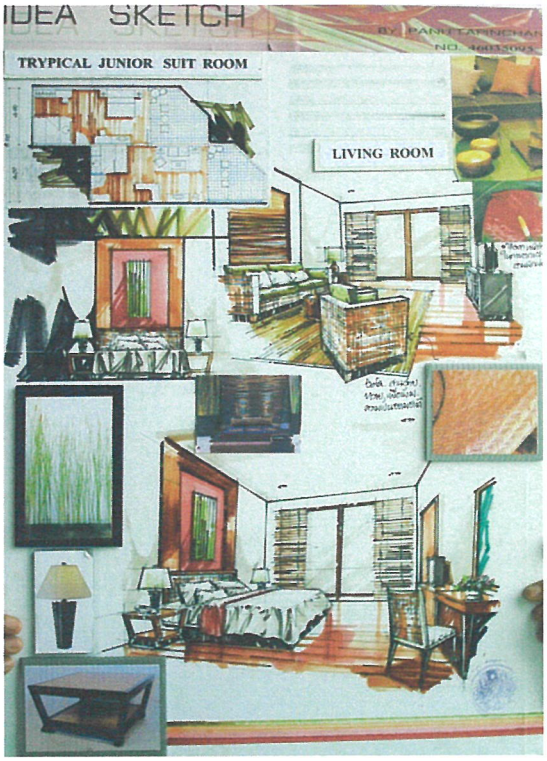
ภาพที่5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM

5.3.5 ส่วนห้องพัก (TRYPICAL JUNIOR ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบ



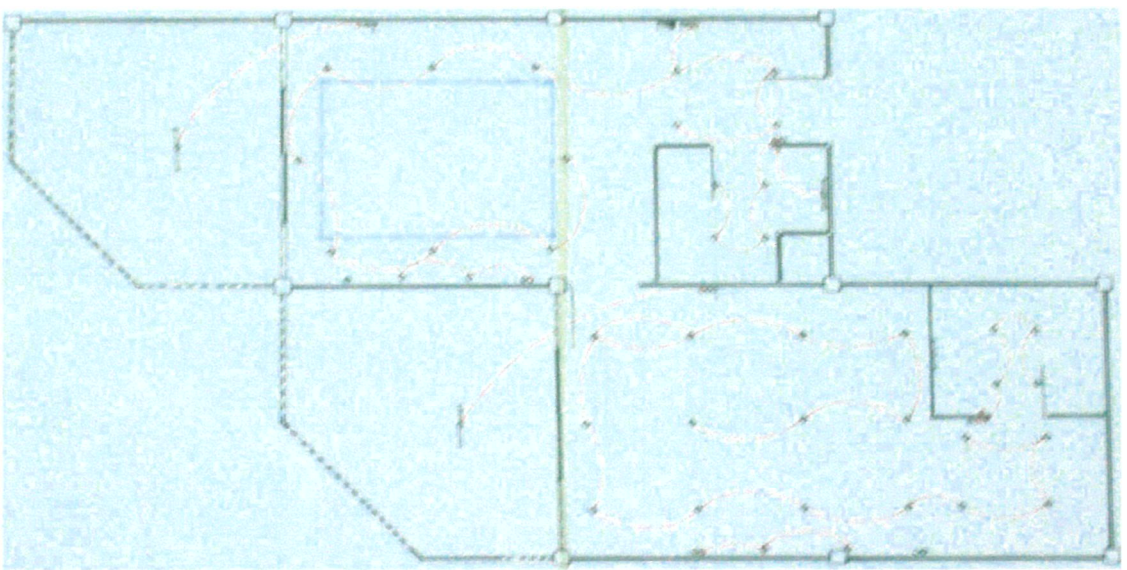
ภาพที่5.56 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



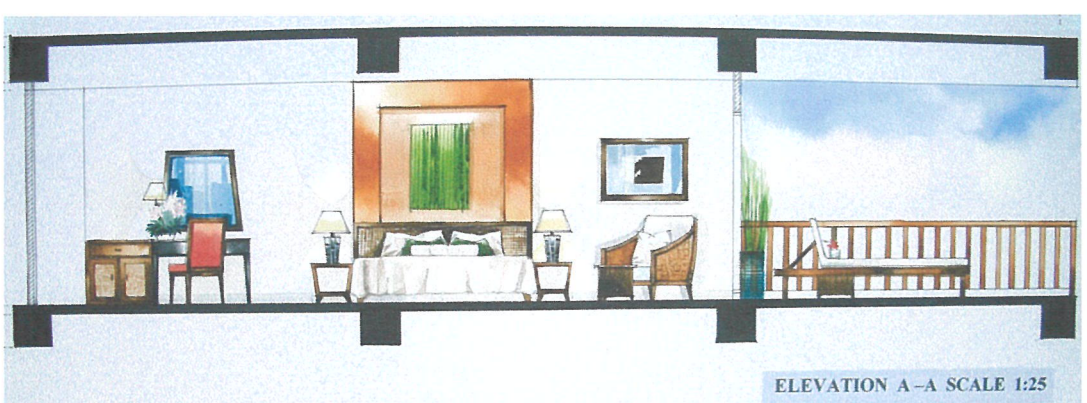
ภาพที่ 5. 57 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่ 5. 58 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5. 59 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบTRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5. 60 แสดงรูปด้าน Aส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5. 61 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5.62 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักผ่อน TRYPICAL TRYPICAL JUNIOR ROOM



ภาพที่5.63 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL TRYPICAL JUNIOR ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

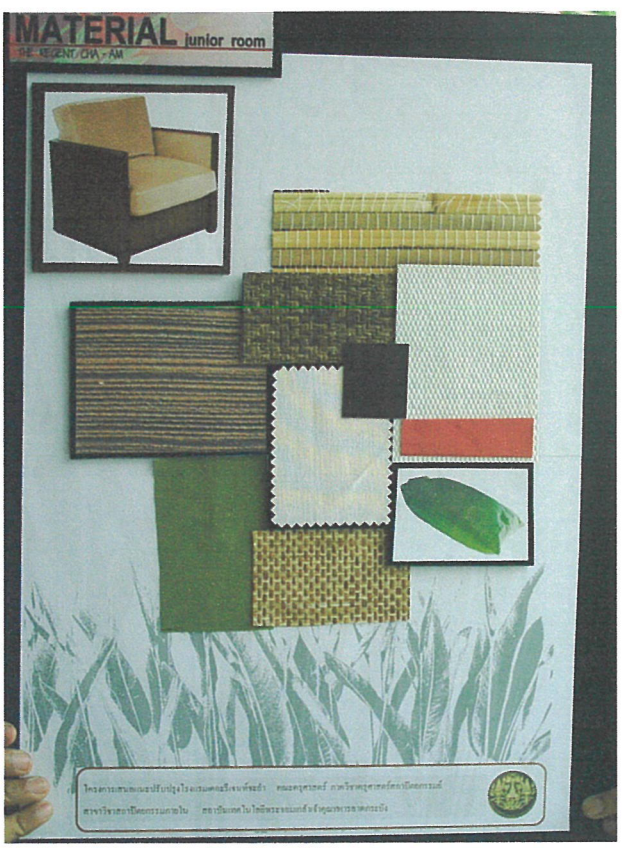
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปู ตามยาว

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม ติดมู่ลี่ไม้ไผ่แบบม้วน

ผนังหัวเตียงเป็นกรอบไม้ ตรงกลางกรุผ้าสีครีม ติดรูปตรงกลาง

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าลงมา 10 ซม. ติดไฟดาวน์ไลท์ เป็นไฟ WROM RIGHT

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ บุผ้าสีเขียว ซึ่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่5.64 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GUEST ROOM

5.3.5 ส่วนห้องพัก (TRYPICAL GRANDSUIT ROOM)

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้มาใช้บริการที่ต้องการความสะดวกสบาย ต้องการความเป็นส่วนตัว ความผ่อนคลาย และความหรูหรา

แนวความคิดในการออกแบบต้องจึงใช้การผสมผสานระหว่างศิลปะวัฒนธรรม และธรรมชาติ ให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (UNITY) และร่วมสมัย โดยมีกลิ่นอายของท้องถิ่น เพื่อต้องการให้ผู้เข้าพักได้สัมผัสกับธรรมชาติและศิลปะวัฒธรรมได้อย่างเต็มที่



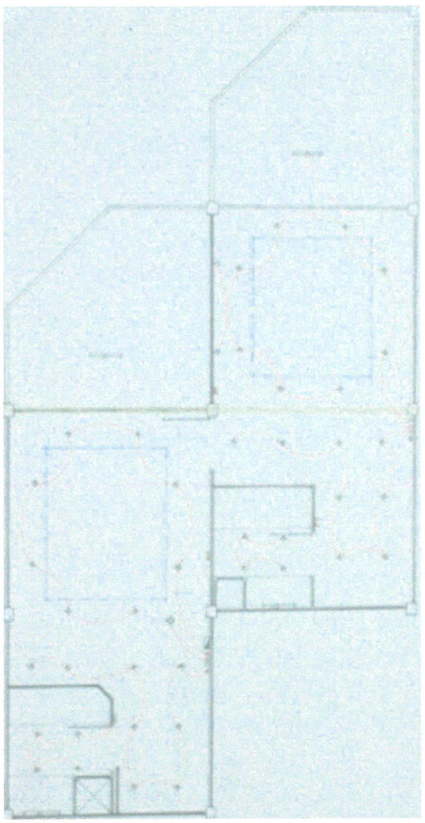
ภาพที่5.65 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 66 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



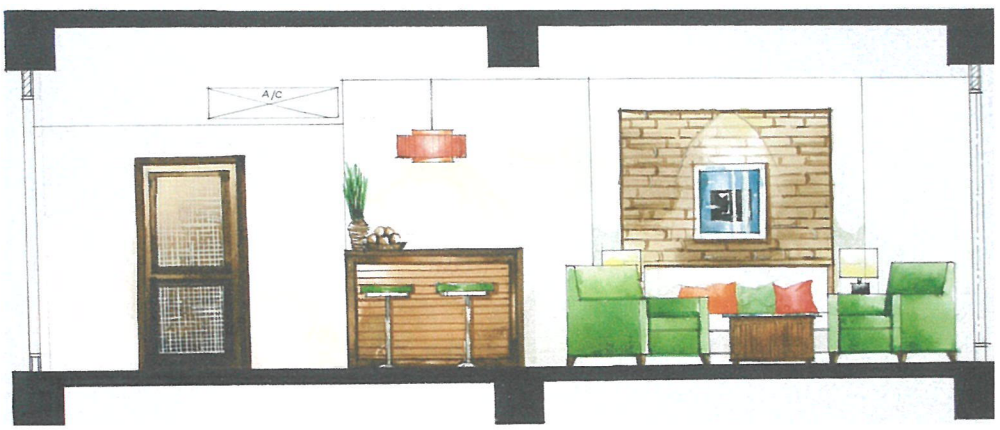
ภาพที่5. 67 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 68 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า
ส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 69 แสดงรูปด้าน Aส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5. 70 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักผ่อน TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5.71 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักผ่อน TRYPICAL GRANDSUIT ROOM



ภาพที่5.72 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบTRYPICAL GRANDSUIT ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

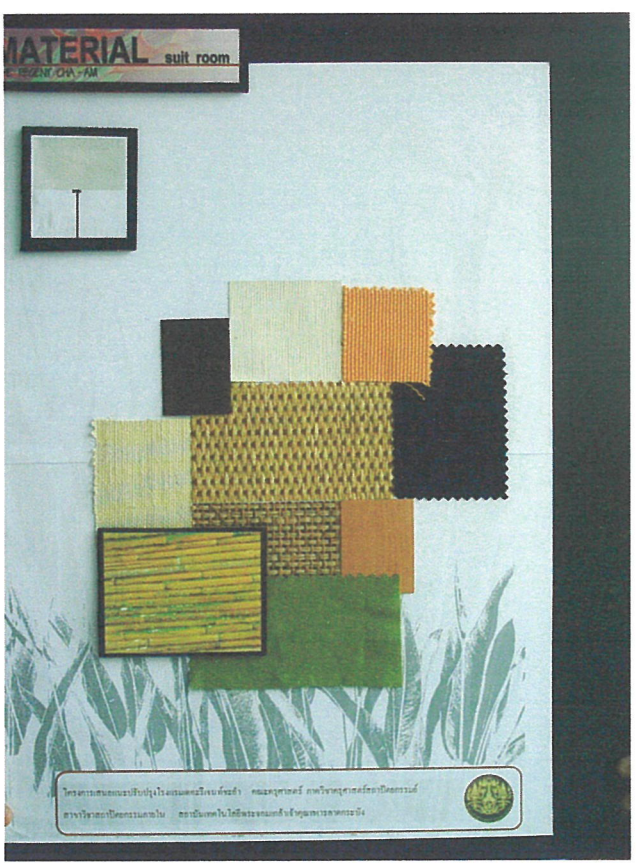
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปู ตามยาว

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม ติดมู่ลี่ไม้ไผ่แบบม้วน

ผนังหัวเตียงติดผ้าดิบสีเขียว ซ่อนไฟ ตรงกลาง บุผ้าไหม เพ้นลายสีทอง

เพดาน ส่วนโถงต้อนรับเพดานตีฝ้าลงมา 10 ซม. ติดไฟดาวน์ไลท์ เป็นไฟ WROM RIGHT

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่5.73 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ TRYPICAL GRANDSUIT ROOM

บรรณานุกรม

มังกร โสพสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบย์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่ ปริญญานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546

สันติ วงค์ลังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต ปริญญานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546

อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ลักษ์เล่ รีสอร์ท จ.พังงา ปริญญานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปริญญานิพธ์



ประวัติทางการศึกษา	ผานิตย์ตา พินชะนะ
ระดับประถม	โรงเรียนเมืองพัทยานุกูล (เมืองพัทยา 8)
ระดับมัธยม	โรงเรียนมาลายูบางกอก
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคนิคยะลา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
	ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
	สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
ที่อยู่ปัจจุบัน	8/3 หมู่ 2 ตำบล ระวะ อำเภอ ระโนด จังหวัด สงขลา