สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR SAMUIBUREE RESORT

T095556

นายรังษิมันต์ ขวัญชื่น
รหัส 45035153

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 95556
วัน,เดือน,ปี 26 พ.ค. 2552

.b.....
.i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อนักศึกษา นายรังษิมันต์ ขวัญชื่น

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรธรรม

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2547

(รองศาสตราจารย์ ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR SAMUIBUREE RESORT
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรธรรม
ชื่อนักศึกษา	นายรังษิมันต์ ขวัญชื่น
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมาย

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมสมุย บุรี รีสอร์ท เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการท่องเที่ยวของเกาะสมุย โดยสมุยบุรีรีสอร์ทต้องการให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสถึง ธรรมชาติและวัฒนธรรมไทยมากที่สุด

วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เป็นไปตามหลักการและตรงตามวัตถุประสงค์ จึง จำแนกตามหัวข้อดังนี้

1.เพื่อศึกษาระบบงานของโรงแรมและการดำเนินงานในการบริการ

2.เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการและนำมาวิเคราะห์ใช้ในการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย

3.เพื่อศึกษารายระเอียดของส่วนประกอบต่างๆที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความ ต้องการของโครงการ

4.เพื่อศึกษาสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และศิลปะหัตกรรมของแต่ละภาค และนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความอนุเคราะห์และได้รับการร่วมมือจากบุคคลหลายท่าน ในเรื่องข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และกรณีศึกษาจากโรงพยาบาลต่าง ๆ ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย ท่านเหล่านี้คือ

1. คุณพ่อ จรงค์ คุณแม่ นิภา ขวัญชื่น สำหรับกำลังใจ และ กำลังทรัพย์ตลอดมา
2. คุณพี่สาว ที่คอยส่งทรัพย์ และ กำลังใจ
3. อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรธรรม อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุก ๆ ท่าน
4. คุณ เสกสม นารีรักษ์ ให้ข้อมูลด้านการออกแบบ
5. คุณ ชิมิน ขันพันธ์ และ พรเทพ แมลงทับ ในเรื่องงานแบบต่างๆ
6. ขอบคุณ ร้านกาฟิว ในเรื่องสำรองจ่ายเรื่องการทำปริญญานิพนธ์
7. ขอบคุณ ป้าหน่อยร้านเกี่ยวต้มยำ ที่ให้กำลังใจ
8. นางสาว อ่อนตา ยวนเกิด (ยูง)
9. นายณัฏกร ศรีสืบ (เฮ้ว)
10. นายวัชระ ในสระ (พี่ระ)
11. นาย สภาพร รณรงค์ (พี่เต่า)
12. นางสาว ชวัลรัตน์ จตุพงศ์ (แอน)
13. นางสาว กมลรัตน์ วัฒนกล่ำ (หน่อย)
14. นางนาตยา พรหมศิลป์ (แป๋ม)
15. นางสาวเปมกมล เกื้อหนุน (พี่ดาว)
16. นายพีระวัฒน์ บำรุงกิตติคุณ (แม็ก)
17. นายพลพัฒน์ สวนแก้ว (นก)
18. เพื่อนๆน้องๆ ที่น่ารัก น้องซัง , ต้ม , ยะ, โอ๋ , ดา , ปุ๋ม ,นนท์, ซัน, ดิ๊ , แสบ

ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งใจและสำนึกในความกรุณาของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นรวมทั้งอีกหลายท่านที่ไม่สามารถเอ่ยนามให้ครบถ้วนได้ ซึ่งมีส่วนร่วมสร้างความสำเร็จในการทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นายรังษิมันต์ ขวัญชื่น
ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาสำหรับผู้สนใจนำไปทำการค้นคว้าและวิจัยต่อไป

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปลักษณะต่าง ๆ

   - พื้นที่ส่วน LOBBY
   - พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร A
   - พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร B
   - พื้นที่ส่วนของห้องบังกะโล
   - พื้นที่ส่วนห้องอาหารประมาณ

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านการออกแบบ

   - ศึกษาความต้องการพื้นฐานที่ใช้สอยของผู้ใช้อาคาร
   - ศึกษาขนาดสัดส่วน FURNITURE ให้เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร
   - ศึกษางานระบบ งานเทคนิค และอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
   - ศึกษาระบบทางสัญจรในโครงการ

3. ศึกษาจิตวิทยาประกอบการออกแบบ อิทธิพลของสภาพแวดล้อมมีผลต่อจิตวิทยาอันเป็นผลที่ต้องคำนึงถึงเบื้องต้นของการออกแบบ

4. ศึกษาถึงโครงการประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน เพื่อศึกษาเปรียบเทียบเพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านของรูปแบบ

5. สรุปข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการนำมาตกแต่งภายในของโครงการ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ทั้งหมด

   - รวบรวมข้อมูล และสภาพปัญหาที่ค้นคว้าได้ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา
   - วิเคราะห์ และหาแนวทางด้วยการศึกษาถึงทฤษฎี และแนวทางที่คล้ายคลึงกัน เพื่อประกอบการวิเคราะห์และอ้างอิง เพื่อนำมาประกอบการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

ในการกำหนดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงพฤติกรรม ความสัมพันธ์ของตัวอาคารให้มีลักษณะสอดคล้องและกลมกลืนกันโดยเน้นประโยชน์พื้นที่ใช้สอยและการใช้เทคโนโลยี วัสดุ ครุภัณฑ์ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีต่อผู้ใช้อาคาร และการบริการที่ดีของตัวโรงแรมรวมทั้งการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของภาคต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

โรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท เป็นโรงแรมการให้บริการตัวอาคารต้องได้รักการดูแลอยู่ตลอดเวลา เป็นอาคารที่รองรับนักท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก จึงควรมุ่งเน้นการให้บริการ ความสะดวก ความทันสมัยและศิลปวัฒนธรรมของภาคต่าง ๆ

ดังนั้นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยให้มีความเหมาะสมสวยงามเป็นเอกลักษณ์มีความทันสมัยสามารถแสดงถึงศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของภาคต่างๆ ทำให้เกิดรูปแบบในการพัฒนาแนวความคิดในการออกแบบที่สมบูรณ์ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

สารบัญภาพ

สารบัญตาราง

สารบัญแผนภูมิ

บทนำ

บทที่1

1.1. ความเป็นมาของโครงการ 1

1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการ 1

1.3. เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์ 1

1.4. วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์ 2

1.5 ที่มาของปัญหาและแนวทางในการแก้ไข 2

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา 3

1.7 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล 3

1.8 ขอบเขตของโครงการ 4

1.9 ขอบเขตของโครงการออกแบบ 5

1.10 แนวทางในการค้นคว้า 6

1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์ 6

บทที่2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม 7

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม 7

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย 8

2.2 การบ่งประเภทของโรงแรม 9

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION) 10

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION) 10

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม 15

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม 15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	2.3.2	นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	16
2.4		การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	18
	2.4.1	พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)	19
	2.4.2	ผังการจัดองค์กรของโรงแรม	20
	2.4.3	ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTATIO)	23
	2.4.4	ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)	23
	2.4.5	แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)	25
	2.4.6	ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)	26
	2.4.7	ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)	27
	2.4.8	ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)	29
	2.4.9	แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)	31
	2.4.10	ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)	32
2.5		หลักในการออกแบบตกแต่งภายโรงแรม	33
	2.5.1	โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)	33
	2.5.2	ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)	37
	2.5.3	ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)	40
2.6		ห้องพักแขก (GUEST ROOM)	44
	2.6.1	รูปแบบห้องพักทั่วไป	44
	2.6.2	ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป	45
	2.6.3	ระบบไฟฟ้าในห้องรับแขก	49
	2.6.4	ห้องน้ำแขก	49
	2.6.5	อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)	52
2.7		ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	54
	2.7.1	ระบบปรับอากาศ	56
	2.7.2	แสงสว่าง	61
	2.7.3	ระบบเสียง	70
	2.7.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย	72
	2.7.5	ระบบไฟฟ้า	74
	2.7.6	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม 77
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกใช้ผ้าและสี 77
2.8.2 จิตวิทยาในการใช้สี 78
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน 78
2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง 80
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง 84
2.9.1 วัสดุประเภทหิน 84
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา 84
2.9.3 วัสดุประเภทไม้ 85
2.9.4 วัสดุประเภทหวาย 86
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ 86
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ 95
2.10.1 เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม 95

บทที่3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ 132
3.1 สภาพทั่วไปของอำเภอเกาะสมุย 132
3.1.1 สภาพภูมิประเทศ 133
3.1.2 สภาพภูมิอากาศ 133
3.1.3 การปกครอง 134
3.1.4 การคมนาคม 134
3.1.5 ประวัติศาสตร์ของเกาะสมุย 135
3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย 136
3.1.7 วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย 143
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ 146
3.2.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป 146
3.2.2 สภาพแวดล้อมทั่วไปของเกาะสมุย 147
3.2.3 สถานที่ตั้งของโครงการ 148
3.3 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ 150
3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบ 150
3.3.2 ลักษณะของอาคาร 150
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตราอัตรากำลังคนภายในโครงการ 168
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร 181

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk 183
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge 187
3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop 188
3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก 189

บทที่4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การออกแบบ 192
4.1 วิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ 192
4.2 วิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับโครงการ 193
4.2.1 เสียง 193
4.2.2 แสงแดด 194
4.2.3 อุณหภูมิ 194
4.2.4 ลม 194
4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม 195
4.3.1 รูปแบบทางสถาปัตยกรรม(Architctural Style) 195
4.3.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย 195
4.3.3 ทางสัญจร 195
4.3.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ 196
4.3.5 การวิเคราะห์พื้นว่างในอาคาร 234
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร 241
4.4.1 ผู้ให้บริการ 241
4.4.2 ผู้รับบริการ 241
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 249
4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ 271
4.6.1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL) 272
4.6.2 ล็อบบี้เลาจน์ (LOBY LOUNGE) 282
4.6.3 ส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop) 288
4.6.4 ห้องอาหารไทย (Thai Restaurant) 294
4.6.5 ห้องพัก (GUEST ROOM) 299
4.6.6 ห้องพักอาคาร A และ B 300
4.7 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมในจังหวัดสุราษฎร์ธานี 338

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่5

สรุปผลเพื่อการออกแบบ

5.1 แนวทางการออกแบบ

5.1.1 องค์ประกอบโครงสร้างภายในสำนักงาน

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

		หน้า
รูปภาพที่2.1	แสดงอุปกรณ์ของอ่างน้ำวน	53
รูปภาพที่2.2	แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	53
รูปภาพที่2.3	แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด(PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	56
รูปภาพที่2.4	แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด(PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	57
รูปภาพที่2.5	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	58
รูปภาพที่2.6	แสดงลักษณะทางสถาปัยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่	96
รูปภาพที่2.7	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้องรับ	98
รูปภาพที่2.8	แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	99
รูปภาพที่2.9	แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	99
รูปภาพที่2.10	แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจ์น	101
รูปภาพที่2.11	แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจ์น	101
รูปภาพที่2.12	แสดงบรรยากาศภายในสำนักงานส่วนหน้า	102
รูปภาพที่2.13	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป	104
รูปภาพที่2.14	แสดงบรรยากาศภายในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป	104
รูปภาพที่2.15	แสดงบรรยากาศภายในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป	105
รูปภาพที่2.16	แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุ๊ฟเฟ่ต์	105
รูปภาพที่2.17	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและส่วนของ Anantara Pesort & Spa ซึ่งเป็นอาคารเรือนไทยแบบเรือนหมู่	106
รูปภาพที่2.18	แสดงภาพด้านหน้าอาคาร โถงล็อบบี้ซึ่งเป็นลักษณะอาคารไทยประยุกต์	107
รูปภาพที่2.19	แสดงภาพส่วนพักคอยและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของโถงล็อบบี้	108
รูปภาพที่2.20	แสดงภาพมุมมองส่วนพักคอยจากทางด้านหลังของโถงล็อบบี้	108
รูปภาพที่2.21	แสดงส่วนห้องพักแบบ Suite Room	109
รูปภาพที่2.22	แสดงส่วนนอนของห้องพักแบบ Suite Room	110
รูปภาพที่2.23	แสดงภาพห้องน้ำของห้องพักแบบ Suite Room ที่มีหน้าต่างเชื่อมกับส่วนนอน	110
รูปภาพที่2.24	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนห้องนอน Deluxe Room	111
รูปภาพที่2.25	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งพื้นที่ใช้สอยและห้องน้ำของห้องพักแบบ Deluxe Room	112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพที่2.26	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด กระบี่	114
รูปภาพที่2.27	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก	116
รูปภาพที่2.28	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	116
รูปภาพที่2.29	แสดงบรรยากาสภายในส่วนห้องน้ำ	116
รูปภาพที่2.30	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก	118
รูปภาพที่2.31	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบสูท 1 เตียง	118
รูปภาพที่2.32	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำแบบสูท 1 เตียง	118
รูปภาพที่2.33	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบสูท 2 เตียง	119
รูปภาพที่2.34	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ	119
รูปภาพที่2.35	แสดงบรรยากาศทั่วไปภายในรีสอร์ท	120
รูปภาพที่2.36	แสดงบรรยากาศทั่วไปถนนภายในโครงการ	121
รูปภาพที่2.37	แปลนการจัดวางภายในล็อบบี้	121
รูปภาพที่2.38	แสดงการทำงานบริเวณเคาน์เตอร์บริการ	122
รูปภาพที่2.39	แสดงบริเวณโถงพักคอย	122
รูปภาพที่2.40	แสดงเตียงสองแบบในห้องพักแบบ Superior	124
รูปภาพที่2.41	แสดงมุมพักผ่อนภายในห้องพักแบบ Superior	124
รูปภาพที่2.42	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้อง Suite Room	126
รูปภาพที่2.43	แสดงส่วนห้องพักผ่อนภายในห้อง Suite Room	126
รูปภาพที่2.44	แสดงโถงทางเดิน	126
รูปภาพที่2.45	แสดงการจัดวางแปลนในห้องพัก	128
รูปภาพที่2.46	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังเก่า	128
รูปภาพที่2.47	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังเก่า	128
รูปภาพที่2.48	แสดงการจัดวางแปลนในห้องพักแบบแบบบังกะโล(ห้องแฝด)	129
รูปภาพที่2.49	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังใหม่	130
รูปภาพที่2.50	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังเก่า	130
รูปภาพที่2.51	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ ภายในบังกะโลหลังใหม่	130
รูปภาพที่3.1	แสดงแผนที่ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	132
รูปภาพที่3.2	ภาพชาวบ้านเกาะสมุยในอดีต	135
รูปภาพที่3.3	แสดงอาณาเขตของจังหวัดสุราษร์ธานี	146
รูปภาพที่3.4	แสดงแผนที่และอาณาเขตติดต่อเกาะสมุย	147

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

รูปภาพที่3.5	แสดงแผนที่ตั้งโครงการ	148
รูปภาพที่3.6	แสดงทางทิศเหนือติดต่อกับทะเลอ่าวไทย	149
รูปภาพที่3.7	แสดงทางทิศใต้ติดต่อพื้นที่ว่าง	149
รูปภาพที่3.8	แสดงทางทิศตะวันออกติดต่ออาคารใกล้เคียง	149
รูปภาพที่3.9	แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อสวนมะพร้าว	149
รูปภาพที่3.10	ส่วนต่างๆภายในโครงการสมุยบุรี รีสอร์ท	151
รูปภาพที่3.11	แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศใต้	152
รูปภาพที่3.12	แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศตะวันออก	152
รูปภาพที่3.13	แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศเหนือ	153
รูปภาพที่3.14	แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศตะวันตก	153
รูปภาพที่3.15	แสดงภาพอาคารตึก A ทางทิศใต้	154
รูปภาพที่3.16	แสดงภาพอาคารตึก A ทางทิศตะวันออก	154
รูปภาพที่3.17	แสดงภาพอาคารตึก A ทางทิศตะวันตก	155
รูปภาพที่3.18	แสดงภาพอาคารตึก A ทางทิศเหนือ	155
รูปภาพที่3.19	แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศใต้	156
รูปภาพที่3.20	แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศตะวันออก	156
รูปภาพที่3.21	แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศตะวันตก	157
รูปภาพที่3.22	แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศเหนือ	157
รูปภาพที่3.23	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศตะวันออก	158
รูปภาพที่3.24	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศเหนือ	158
รูปภาพที่3.25	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศใต้	159
รูปภาพที่3.26	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศตะวันตก	159
รูปภาพที่3.27	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทางทิศตะวันออก	160
รูปภาพที่3.28	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทางทิศเหนือ	160
รูปภาพที่3.29	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทางทิศตะวันตก	161
รูปภาพที่3.30	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทางทิศใต้	161
รูปภาพที่3.31	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางทิศตะวันออก	162
รูปภาพที่3.32	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางทิศเหนือ	162
รูปภาพที่3.33	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางทิศตะวันตก	163
รูปภาพที่3.34	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางทิศใต้	163
รูปภาพที่3.35	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศตะวันตก	164

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพที่3.36	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศใต้	164
รูปภาพที่3.37	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศตะวันออก	165
รูปภาพที่3.38	แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศเหนือ	165
รูปภาพที่3.39	แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศตะวันตก	166
รูปภาพที่3.40	แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศตะวันใต้	166
รูปภาพที่3.41	แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศตะวันออก	167
รูปภาพที่3.42	แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศเหนือ	167
รูปภาพที่4.1	แสดงลักษณะพื้นที่อาคารข้างเคียง	192
รูปภาพที่4.2	แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ	193
รูปภาพที่4.3	แสดงภาพแวดล้อมอาคาร Lobby	196
รูปภาพที่4.4	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	197
รูปภาพที่4.5	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	197
รูปภาพที่4.6	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	197
รูปภาพที่4.7	แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก	198
รูปภาพที่4.8	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	198
รูปภาพที่4.9	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A	201
รูปภาพที่4.10	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A	201
รูปภาพที่4.11	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A	201
รูปภาพที่4.12	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A	202
รูปภาพที่4.13	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A	202
รูปภาพที่4.14	แสดงภาพผลกระทบทางด้านทิศเหนือ	202
รูปภาพที่4.15	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B	205
รูปภาพที่4.16	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B	205
รูปภาพที่4.17	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B	206
รูปภาพที่4.18	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B	206
รูปภาพที่4.19	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B	206
รูปภาพที่4.20	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนอาหาร	209
รูปภาพที่4.21	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนร้านอาหารไทย	209
รูปภาพที่4.22	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนอาหารไทย	210
รูปภาพที่4.23	แสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ	210
รูปภาพที่4.24	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนร้านอาหารไทย	211

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพที่4.25	แสดงสภาพแวดล้อมอาคารส่วนร้านอาหารไทย	211
รูปภาพที่4.26	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง	214
รูปภาพที่4.27	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง	214
รูปภาพที่4.28	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง	215
รูปภาพที่4.29	แสดงภาพผลกระทบทางด้านทิศเหนือ	215
รูปภาพที่4.30	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโล	216
รูปภาพที่4.31	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง	216
รูปภาพที่4.32	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	219
รูปภาพที่4.33	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	219
รูปภาพที่4.34	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	220
รูปภาพที่4.35	แสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ	220
รูปภาพที่4.36	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	221
รูปภาพที่4.37	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	221
รูปภาพที่4.38	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	224
รูปภาพที่4.39	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	224
รูปภาพที่4.40	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	225
รูปภาพที่4.41	แสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ	225
รูปภาพที่4.42	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	226
รูปภาพที่4.43	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	226
รูปภาพที่4.44	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	229
รูปภาพที่4.45	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	229
รูปภาพที่4.46	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	230
รูปภาพที่4.47	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	230
รูปภาพที่4.48	แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก	231
รูปภาพที่4.49	แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	231
รูปภาพที่4.50	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนโถงทางเข้า-ล็อบบี้	234
รูปภาพที่4.51	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร	235
รูปภาพที่4.52	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน SUPERIOR ROOM	236
รูปภาพที่4.53	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคาร 2 ชั้น	237
รูปภาพที่4.54	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคาร 2 ชั้น	238
รูปภาพที่4.55	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคารบังกะโล	239

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพที่4.56	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคารบังกะโลแบบที่ 2	240
รูปภาพที่4.57	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน Lobby	281
รูปภาพที่4.58	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน(Lobby Lounge)	287
รูปภาพที่4.59	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)	294
รูปภาพที่4.60	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องร้านอาหารไทย	299
รูปภาพที่4.61	การแบ่งพื้นที่ห้องต่างๆ ในส่วนอาคาร A-B	305
รูปภาพที่4.62	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน SUPERIOR ROOM (Twin Bed)	309
รูปภาพที่4.63	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน SUPERIOR ROOM (Double Bed)	314
รูปภาพที่4.64	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน JUNIOR SUITE ROOM	320
รูปภาพที่4.65	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน PRESIDENTIAL SUITE ROOM	327
รูปภาพที่4.66	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบ้านพัก แบบที่ 1	332
รูปภาพที่4.67	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบ้านพัก แบบที่ 2	336
รูปภาพที่4.68	แสดงลักษณะชายฝั่งทะเลอันดามันและอ่าวไทย	339
รูปภาพที่4.69	สดงลักษณะการเปรียบเทียบการสังเคราะห์แสงปะการัง	340
รูปภาพที่4.70	แสดงลักษณะการเกิดสีสันของปลา	340
รูปภาพที่4.71	แสดงลักษณะการปรับเปลี่ยนสีสันของปลาตามสภาพแวดล้อม	341
รูปภาพที่4.72	แสดงภาพปะการัง	343
รูปภาพที่4.73	แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในส่วนน้ำทะเลอันดามัน	344
รูปภาพที่4.74	แสดงรูปแบบเรือนไทยมุสลิม	349
รูปภาพที่4.75	แสดง กระด้งลายขอ ลายขอหรือลายดีตรงกลางกระด้ง เกิดจากการเว้นข้อ	356
รูปภาพที่4.76	แสดงโต๊ะระภาชนะสานด้วยไม้ไผ่ สานด้วยคลุ้มและไม้ไผ่ใช้ใส่สิ่งต่างๆ หาบเป็นคู่ ด้วยคานไม้ไผ่	356
รูปภาพที่4.77	แสดงสอบหมากขนาดเล็ก สำหรับใส่เครื่องกินหมาก สานด้วยกระจูด	356
รูปภาพที่4.78	แสดงตระกร้าสานด้วยไม้ไผ่	357
รูปภาพที่4.79	แสดง ตะข้องพื้นบ้าน	357
รูปภาพที่4.80	แสดงเชี่ยนหมากสานด้วยย่านลิเภาเลี่ยมด้วยนากของภาคใต้เป็นเครื่องจักสานที่ประณีต งดงามอย่างยิ่ง	357

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่2.1	แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ	35
ตารางที่2.2	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า	36 - 37
ตารางที่2.3	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เล้านจ์	39
ตารางที่2.4	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร	41
ตารางที่2.5	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช็อฟ	43
ตารางที่2.6	แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ	45
ตารางที่2.7	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	46
ตารางที่2.8	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบ	46
ตารางที่2.9	แสดงขนาดความสูงของเตียง	46
ตารางที่2.10	แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว	48
ตารางที่2.11	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	56
ตารางที่2.12	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	58
ตารางที่2.13	แสดงความสัมพันธ์ความสูงและกำลังเทียน	61
ตารางที่2.14	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด	63
ตารางที่2.15	แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆและชนิดการใช้หลอดไฟ	69
ตารางที่2.16	เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนสีเย็น	81
ตารางที่2.17	แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน	81
ตารางที่2.18	แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น	82
ตารางที่2.19	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	88 - 94
ตารางที่2.20	แสดงลักษณะโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่	97
ตารางที่2.21	แสดงข้อดี – ข้อเสีย	98
ตารางที่2.22	แสดงลักษณะโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่	100
ตารางที่2.23	แสดงลักษณะโครงการเปรียบเทียบ FRONT DESK โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่	102
ตารางที่2.24	แสดงข้อดี – ข้อเสีย	102
ตารางที่2.25	แสดงลักษณะโครงการเปรียบเทียบ COFFEESHOP โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

ตารางที่3.5	แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	140
ตารางที่3.6	แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	141
ตารางที่3.7	แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	142
ตารางที่3.8	แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	143
ตารางที่3.9	แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	144
ตารางที่3.10	แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	145
ตารางที่3.11	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	177
ตารางที่3.12	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	177
ตารางที่3.13	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	178
ตารางที่3.14	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	179
ตารางที่3.15	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	179
ตารางที่3.16	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	180
ตารางที่3.17	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	180
ตารางที่3.18	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	181
ตารางที่4.1	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	199
ตารางที่4.2	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	200
ตารางที่4.3	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A	203
ตารางที่4.4	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A	204
ตารางที่4.5	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B	207
ตารางที่4.6	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B	208
ตารางที่4.7	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องอาหาร	212
ตารางที่4.8	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องอาหาร	213
ตารางที่4.9	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง	217
ตารางที่4.10	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง	218
ตารางที่4.11	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	222
ตารางที่4.12	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ	223
ตารางที่4.13	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	227
ตารางที่4.14	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้	228
ตารางที่4.15	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	232
ตารางที่4.16	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน	232
ตารางที่4.17	แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร	242

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

ตารางที่4.18	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)	274
ตารางที่4.19	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)	278
ตารางที่4.20	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)	279
ตารางที่4.21	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)	283
ตารางที่4.22	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	285
ตารางที่4.23	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	286
ตารางที่4.24	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)	289
ตารางที่4.25	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop) ต่อ	290
ตารางที่4.26	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop) ต่อ	291
ตารางที่4.27	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)	292
ตารางที่4.28	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)	293
ตารางที่4.29	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องรับประทานอาหารไทย (Thai Restaurant)	295
ตารางที่4.30	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร(RESTAURANT)	297
ตารางที่4.31	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	298
ตารางที่4.32	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	301
ตารางที่4.33	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed) อาคารสูง 2 ชั้น	307
ตารางที่4.34	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed) อาคาร 2 ชั้น	308
ตารางที่4.35	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed) อาคาร 2 ชั้น	312
ตารางที่4.36	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed) อาคาร 2 ชั้น	313
ตารางที่4.37	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM อาคาร 3 ชั้น	318
ตารางที่4.38	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM อาคาร 3 ชั้น	319

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

ตารางที่4.39	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM อาคาร 2 ชั้น	342
ตารางที่4.40	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM อาคาร 2 ชั้น	326
ตารางที่4.41	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักแบบที่ 1 (GUEST HOUSE)	330
ตารางที่4.42	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพัก แบบที่ 1 (GUEST HOUSE)	331
ตารางที่4.43	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย บ้านพัก แบบที่ 2 (GUEST HOUSE)	334
ตารางที่4.44	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพัก แบบที่ 2 (GUEST HOUSE)	335
ตารางที่4.45	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการสมุยบุรี รีสอร์ท	337
ตารางที่4.46	แสดงลักษณะทะเล	342
ตารางที่4.47	แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล	345
ตารางที่4.48	แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล (ต่อ)	345
ตารางที่4.49	แสดงลักษณะช่องลม	347
ตารางที่4.50	แสงดรายละเอียดผนังบ้านชาวเล	348
ตารางที่4.51	แสดงรายละเอียดผนังบ้านชาวเล (ต่อ)	348
ตารางที่4.52	การสร้างเรือนไทยมุสลิม	350
ตารางที่4.53	แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง	351
ตารางที่4.54	แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ	352
ตารางที่4.55	แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ	353
ตารางที่4.56	แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ	354
ตารางที่4.57	แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ	355

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
แผนภูมิ2.1	แสดงแบ่งหน่วยงานขนาดเล็ก	20
แผนภูมิ2.2	แสดงการแบ่งหน่วยงานขนาดกลาง	21
แผนภูมิ2.3	แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดใหญ่	22
แผนภูมิ2.4	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	24
แผนภูมิ2.5	แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม	25
แผนภูมิ2.6	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน	26
แผนภูมิ2.7	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	28
แผนภูมิ2.8	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายครัว	30
แผนภูมิ2.9	แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ	31
แผนภูมิ2.10	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย	32
แผนภูมิ3.1	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท	169
แผนภูมิ3.2	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริกรส่วนหน้า	170
แผนภูมิ3.3	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	171
แผนภูมิ3.4	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด	172
แผนภูมิ3.5	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน	173
แผนภูมิ3.6	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล	174
แผนภูมิ3.7	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม	175
แผนภูมิ3.8	แสดงโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน	176
แผนภูมิ4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	241
แผนภูมิ4.2	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	243
แผนภูมิ4.3	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	244
แผนภูมิ4.4	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	245
แผนภูมิ4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหารไทย(Restaurant)	246
แผนภูมิ4.6	แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพัก(Guest Room)	247
แผนภูมิ4.7	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา(Standard Room)	248
แผนภูมิ4.8	แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	253
แผนภูมิ4.9	แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในโครงการ	253
แผนภูมิ4.10	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ	254
แผนภูมิ4.11	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ	254

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

แผนภูมิ4.12	แสดงความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับ	255
แผนภูมิ4.13	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์โถงต้อนรับ	255
แผนภูมิ4.14	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์โถงต้อนรับ	256
แผนภูมิ4.15	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน โถงต้อนรับ	256
แผนภูมิ4.16	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหน้า FRONT DESK	257
แผนภูมิ4.17	แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK	257
แผนภูมิ4.18	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK	258
แผนภูมิ4.19	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคอน์เตอร์บริการส่วน	258
แผนภูมิ4.20	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนลอบบี้ เลาจน์	259
แผนภูมิ4.21	แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนลอบบี้ เลาจน์	259
แผนภูมิ4.22	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนลอบบี้ เลาจน์	260
แผนภูมิ4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนลอบบี้ เลาจน์	260
แผนภูมิ4.24	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค๊อฟพี่ช๊อป(Coffee Shop)	261
แผนภูมิ4.25	แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนค๊อฟพี่ช๊อป(Coffee Shop)	261
แผนภูมิ4.26	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนค๊อฟพี่ช๊อป(Coffee Shop)	262
แผนภูมิ4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนค๊อฟพี่ช๊อป (Coffee Shop)	262
แผนภูมิ4.28	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสุพรีเรีย	263
แผนภูมิ4.29	แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ส่วนห้องสุพรีเรีย	263
แผนภูมิ4.30	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องสุพรีเรีย	264
แผนภูมิ4.31	แสดงแสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องสุพรีเรีย	264
แผนภูมิ4.32	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้อง SUITE	265
แผนภูมิ4.33	แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE	265
แผนภูมิ4.34	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE	266
แผนภูมิ4.35	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้อง SUITE	266
แผนภูมิ4.36	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบ้านพัก	267
แผนภูมิ4.37	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก	267

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิ4.38 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก 268
แผนภูมิ4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก 268
แผนภูมิ4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร 269
แผนภูมิ4.41 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร 269
แผนภูมิ4.42 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร 270
แผนภูมิ4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร 270

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันเกาะสมุยเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวนิยมมากที่สุดแห่งหนึ่งทั้งจากนักท่องเที่ยวในประเทศและชาวต่างประเทศ นักท่องเที่ยวเดินทางมาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จากสภาพแวดล้อมที่ยังคงความเป็นธรรมชาติอยู่ อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ค่อนข้างพร้อมสำหรับนักท่องเที่ยว ทั้ง โรงแรม ที่พัก ร้านค้า ร้านอาหาร หาดทรายสีขาวที่เป็นธรรมชาติและสวยงามเช่น หาดเฉวง หาดละไม หาดเชิงมน เป็นต้น

รวมทั้งการเดินทางที่สะดวกสบาย การเดินทางเข้ามายังเกาะสมุยทำได้หลายวิธี ทั้งทางเครื่องบิน ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับสถานที่ท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศ เช่น ภูเก็ต กรุงเทพฯ สิงคโปร์ เป็นต้นและยังสามารถเดินทางเข้ามาโดยเรือเฟอร์รี่จากจังหวัดใกล้เคียงได้ด้วย นอกจากนี้ บนเกาะสมุยยังมีท่าเรือซึ่งสามารถนำท่องเที่ยวบนเกาะสมุยไปยังเกาะอื่นที่อยู่ใกล้เคียงได้อีกด้วย

อัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวในแต่ละปี ทำให้ธุรกิจการท่องเที่ยว ที่พัก โรงแรม รีสอร์ทบนเกาะสมุยเจริญเติบโตไปด้วย สมุยบุรีรีสอร์ทก็เป็นอีกหนึ่งโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวของเกาะสมุย โดยสมุยบุรีรีสอร์ทต้องการให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสถึงธรรมชาติและวัฒนธรรมไทยมากที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

สมุยบุรีรีสอร์ท เป็นโรงแรมที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และเพื่อต้องการส่งเสริมสิ่งต่างๆดังนี้

1.สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาล

2.เพื่อดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติให้ได้มากที่สุด

3.เพื่อเผยแพร่อารยธรรมไทยในด้านสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายในสู่สายตาชาวต่างชาติ

4.เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นทั้งในรูปแบบการให้บริการและรูปแบบที่พัก

1.3 เหตุผลในการเลือกเสนอปริญญานิพนธ์

เนื่องจากสมุยบุรีรีสอร์ท เป็นโรงแรมที่มีความแตกต่างของรูปแบบสถาปัตยกรรมโดยมีสถาปัตยกรรมไทยทั้ง 4 ภาคอยู่ในโครงการเดียวกัน เป็นโครงการที่น่าสนใจในหลายๆด้านดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.เป็นโครงการที่น่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งองค์ประกอบของแต่ละส่วนของโครงการ

2.เป็นโครงการจริงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหาของโครงการได้อย่างชัดเจน

3..เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

4.เป็นโครงการช่วยส่งเสริมและขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวบนเกาะสมุยให้กว้างขึ้น

5.เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.ทำให้เกิดการเรียนรู้ระบบการบริหารของโรงแรม รูปแบบของโรงแรมกับความต้องการและความนิยมในปัจจุบันนี้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

7.เมื่อดำเนินปริญญานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์และแนวทางแก่ผู้ที่ต้องการศึกษาในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เป็นไปตามหลักการและตรงตามวัตถุประสงค์ จึงจำแนกตามหัวข้อดังนี้

1.เพื่อศึกษาระบบงานของโรงแรมและการดำเนินงานในการบริการ

2.เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการและนำมาวิเคราะห์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย

3.เพื่อศึกษารายระเอียดของส่วนประกอบต่างๆที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของโครงการ

4.เพื่อศึกษาสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และศิลปะหัตกรรมของแต่ละภาคและนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

5.เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาสำหรับผู้สนใจนำไปทำการค้นคว้าและวิจัยต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหาและแนวทางในการแก้ไข

เนื่องจาก สมุยบุรีรีสอร์ท เป็นโรงแรมที่ตั้งเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งปัจจุบันมีโรงแรมมากมายภายในเกาะสมุย ในการออกแบบจึงต้องมีการแข่งขัน เพื่อเป็นการดึงดูดลูกค้าที่มาพัก ประกอบกับปัญหาของโครงการซึ่งอยู่ระหว่าง การดำเนินการก่อสร้างและยังไม่ได้ตกแต่งภายใน ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การจัดพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานต่างๆ
- การจัดทางสัญจรของผู้ใช้บริการและให้บริการ
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์
- การใช้แสง สี วัสดุ ในการออกแบบตกแต่งภายใน
- การนำศิลปะท้องถิ่นทั้งสี่ภาคมาประยุกต์ในการออกแบบตกแต่งภายใน
- ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม
- การใช้ระบบแสงและเสียง
- ระบบการถ่ายเทของอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศ

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นของโครงการสามารถหาแนวทางแก้ไขโดยคำนึงถึงสิ่งต่างๆ องค์ประกอบเพื่อแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไปดังนี้

- ศึกษารายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารทั้งโครงการ
- ศึกษาและวิจัยพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร โดยวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เข้ามาใช้บริการกับตัวอาคาร
- นำหลักการออกแบบตกแต่งภายใน มาใช้ประโยชน์ด้านการใช้สอยและความสวยงาม
- ศึกษาและวิเคราะห์การใช้พื้นที่แต่ละหน่วยงานให้มีความสัมพันธ์และเหมาะสมกับลักษณะของงานและระบบสัญจรภายในโครงการ
- ศึกษาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมและนำสมัยที่จะนำมาใช้ในโครงการ

1.7 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ
3. ศึกษาวัตถุประสงค์และนโนบายของโครงการ
4. ศึกษาพฤติกรรมและประเภทผู้ใช้โครงการ
5. ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบของโครงการ
6. ศึกษากับโครงกานเปรียบเทียบที่มีองค์ประกอบใกล้เคียง
7. ศึกษาวัสดุที่ใช้เหมาะสมกับงานออกแบบ
8. ศึกษาระบบเทคนิคต่างๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่งสมุยบุรีรีสอร์ท ประกอบด้วยส่วนต่างๆต่อไปนี้

1. พื้นที่ส่วน LOBBY ประมาณ 227.50 ตารางเมตรประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนของ check in
- โถงต้อนรับ
- LOBBY
- ส่วนขายของที่ระลึก
- ส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์
- ส่วน Bell Boy

2.พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร A ประมาณ 6000 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Twin bed)
- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Double bed)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM
- ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

3.พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร B ประมาณ 6000 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Twin bed)
- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Double bed)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM
- ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

4.พื้นที่ส่วนของห้องบังกะโล ประมาณ 2376 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบภาคกลาง
- ห้องพักแบบภาคเหนือ
- ห้องพักแบบภาคอีสาน
- ห้องพักแบบภาคใต้

5.พื้นที่ส่วนห้องอาหารประมาณ 366 ตารางเมตร ประกอด้วยส่วยต่างๆดังนี้

- เวทีการแสดง
- ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องอาหารแบบภาคกลาง

-ห้องอาหารแบบภาคใต้

1.9 ขอบเขตของโครงการออกแบบ

โครงการออกแบบตกแต่งสมุยบุรีรีสอร์ท ประกอบด้วยส่วนต่างๆต่อไปนี้

1. พื้นที่ส่วน LOBBY ประมาณ 227.50 ตารางเมตรประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดั้งนี้

- ส่วนของ check in
- โถงต้อนรับ
- LOBBY
- ส่วนขายของที่ระลึก
- ส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์
- ส่วน Bell Boy

2.พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร A ประมาณ 6000 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดั้งนี้

- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Twin bed)
- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Double bed)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM
- ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

3.พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร B ประมาณ 6000 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดั้งนี้

- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Twin bed)
- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (Double bed)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM
- ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

4.พื้นที่ส่วนของห้องบังกะโล ประมาณ 2376 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดั้งนี้

-ห้องพักแบบภาคกลาง

-ห้องพักแบบภาคเหนือ

-ห้องพักแบบภาคอีสาน

- ห้องพักแบบภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.พื้นที่ส่วนห้องอาหารประมาณ 366 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วยต่างๆดั้งนี้

- เวทีการแสดง
- ครัว
-ห้องอาหารแบบภาคกลาง
-ห้องอาหารแบบภาคใต้

1.10 แนวทางในการค้นคว้า

โดยการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลในด้านต่างๆดังนี้

1. ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. สถานการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและแนวโน้มความต้องการที่พักในจังหวัดชลบุรี
3. ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
4. ระบบโครงสร้างของหน่วยงานและความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละหน่วยงานกับพื้นที่ใช้สอยของโรงแรม

1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการทำปริญญานิพนธ์

1.สามารถนำความรู้ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือเปรียบเทียบกับโครงการในลักษณะเดียวกัน

2.ได้ศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงรอบของโครงการ และได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งทราบวิธีการแก้ปัญหา เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบได้อย่างถูกต้องและมีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

3.ได้เรียนรู้วิธีการขั้นตอนการออกแบบแต่งภายในจากข้อมูลและโครงการที่เกิดขึ้นจริงซึ่งทำให้เกิดประสบการณ์โดยตรงจากการทำวิทยานิพนธ์

4. สามารถนำเอาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆมาใช้ให้เกิดความเหมาะสม

5. ข้อมูลที่ได้จะเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า " โรงแรม " นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า " INN " มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า " INN KEEPER " ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า " TAVERN " ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประติวัติสังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า " HOTEL " จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า "HOST" ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า " HOSPITALITY " ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า " HOSTEL " และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า " HOTEL " เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า " โรงแรม (HOTEL) " หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า " HOTEL " เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหวยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร่ยกสูงแค่เข่าให้นอนเรียงแถวต่อๆกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า " ที่พักคนเดินทาง "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howard C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพะยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น " การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย " (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1 **การแบ่งระดับของโรงแรม** (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขต อันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่นโรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็กเนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 **ประเภทของโรงแรม** (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน

3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 **การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง** แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) **โรงแรมในเมือง** (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครัน แก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) **โรงแรมในเมืองเล็ก** (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) **โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ** (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) **โรงแรมท่าอากาศยาน** (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 **การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ**

ก) **ลักษณะอเมริกา** (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) **ลักษณะยุโรป** (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราราคาค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่พักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับการบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 **การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม**

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุนพิจารณาดังนี้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) 5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) 4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) 3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 2 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่นโมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมม่านรูดของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือโรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักฟื้นคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมาย ตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

2.2.2.6 **การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก**

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว(TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่ง คือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- COMMERCIAL HOTEL เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำกิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- RESIDENT HOTEL คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- RESORT HOTEL โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SEASONAL HOTEL คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- PENSION คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- SPORT HOTEL คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- TERMAL คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- BETRW HOUSE คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ดีโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกันโดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สหภาพแรงงาน ฯลฯ ฉนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 **นโยบายหลักและระบบของโรงแรม** มีดังนี้

1 แรงงาน (LABOUR)
2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
4 การประกันภัย (INSURANCE)
5 การโฆษณา (ADVERTISING)
6 การบัญชี (ACCOUNTTING)
7 สินเชื่อ (CREDIT)

2.3.2.1 **แรงงาน (LABOUR)**

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช่จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 **อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)**

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ

เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

2.3.2.3 **การจัดซื้อ** (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกที่หนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าม่าน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียบกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

2.3.2.4 **การประกันภัย** (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

2.3.2.5 **การโฆษณา** (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
95556

มักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามีโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 **การบัญชี** (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 **สินเชื่อ** (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยืดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจจะมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็กจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชาชัดเจน และมีการสื่อความที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.4.1 **พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ**(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 **พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ**

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 **ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ**

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

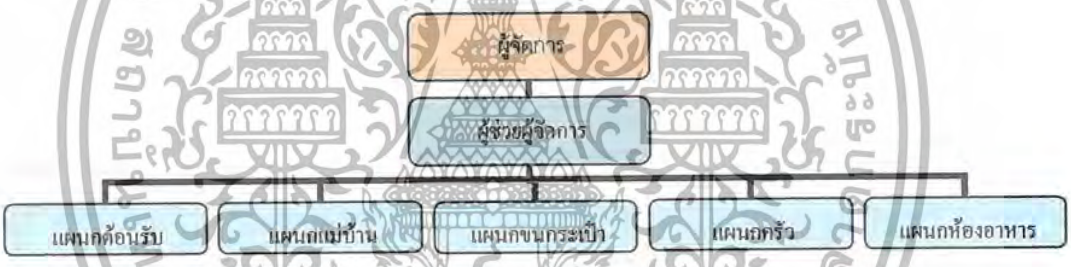
ฉ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้วยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

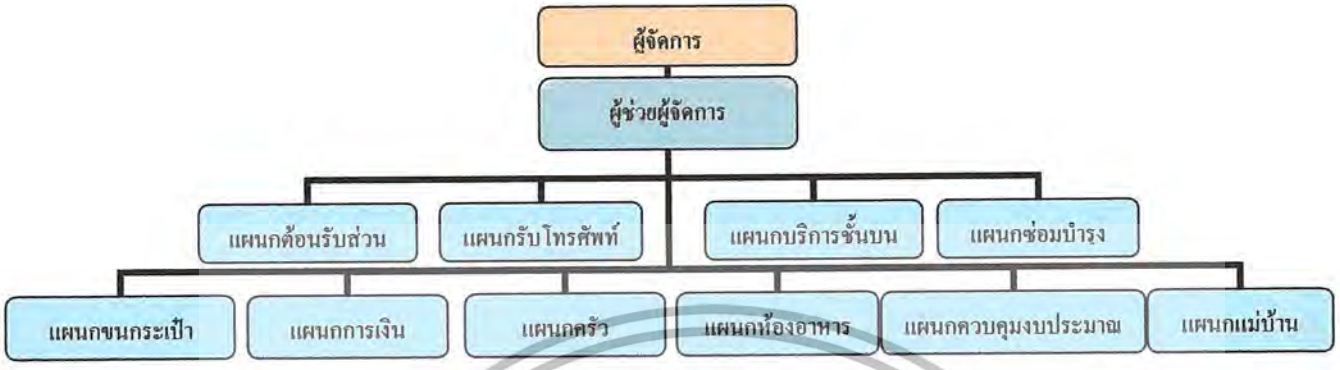


แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



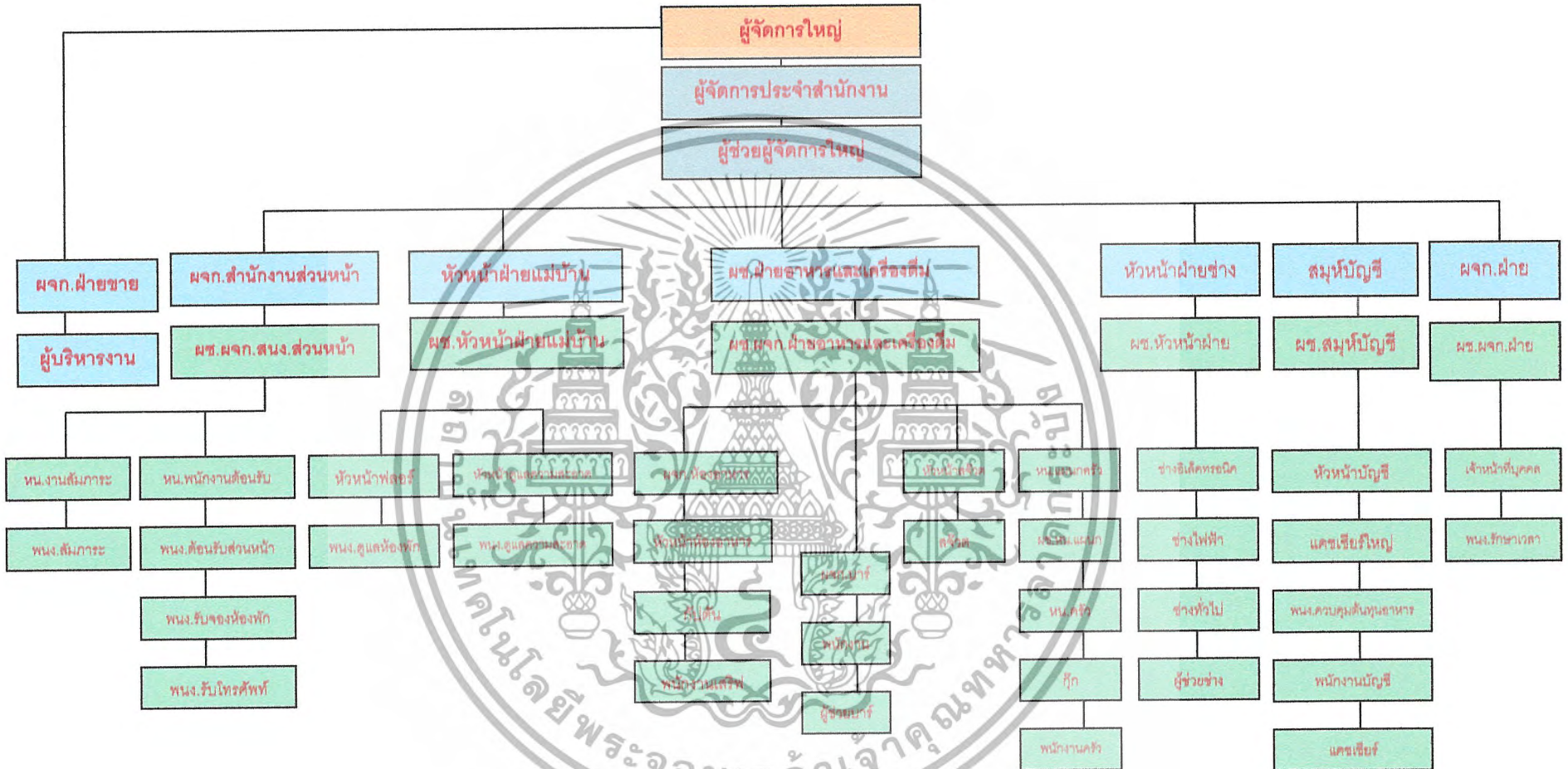
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

2.4.2.3 **โรงแรมขนาดใหญ่**

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน ,ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดใหญ่

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มาก นักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก) **เจ้าของโรงแรม** (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข) **กรรมการบริษัท** (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

ค) **ผู้จัดการทั่วไป** (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) **สมุห์บัญชี** (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

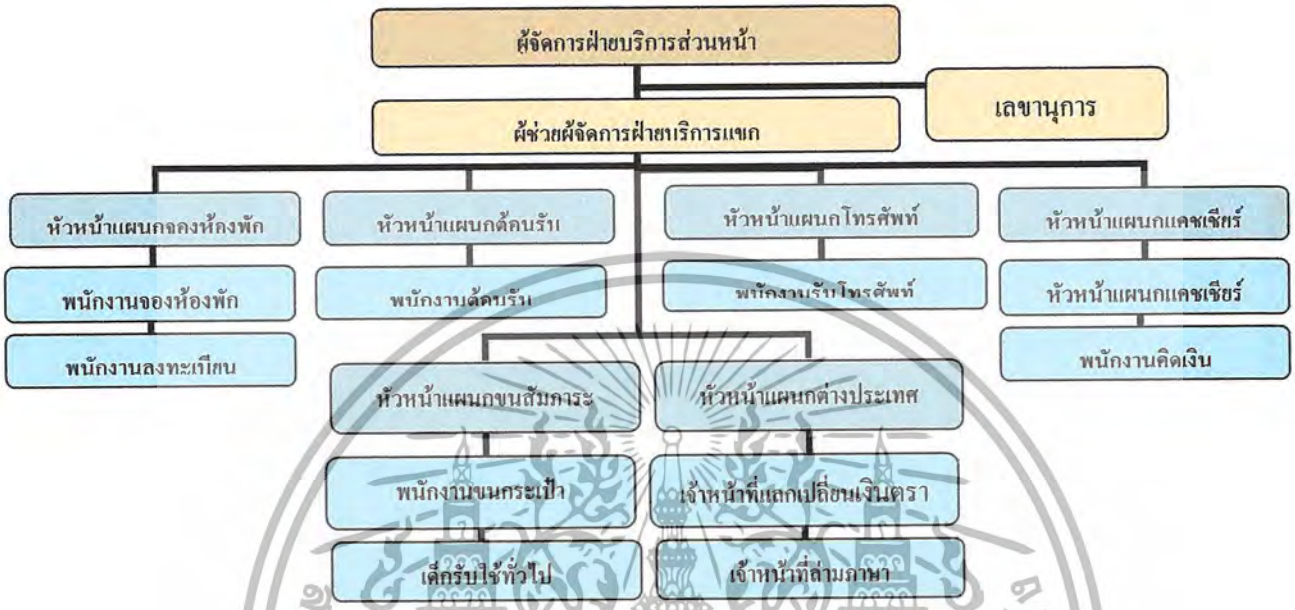
จ) **ผู้จัดการฝ่ายบุคคล** (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) **ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า** (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) **ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก** (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) **หัวหน้าแผนกต้อนรับ** (HEAD RECEPTIONIST)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

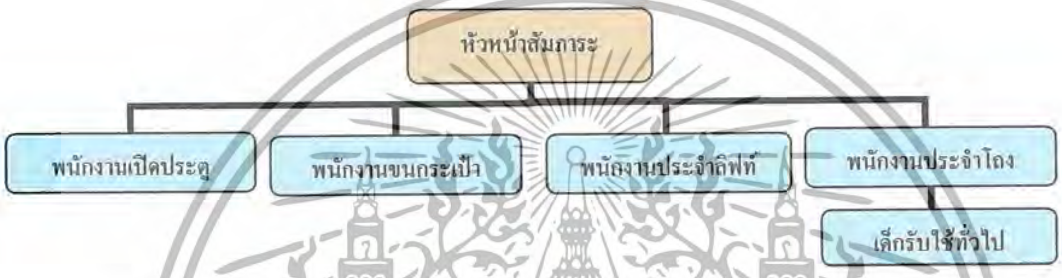
ง) **หัวหน้าแคชเชียร์** (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5 **แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม** (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมายไปรษณีภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) **พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า** (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข) **พนักงานเปิดประตู** (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) **พนักงานขนกระเป๋า** (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) **พนักงานประจำลิฟท์** (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) **พนักงานประจำห้องโถง**

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

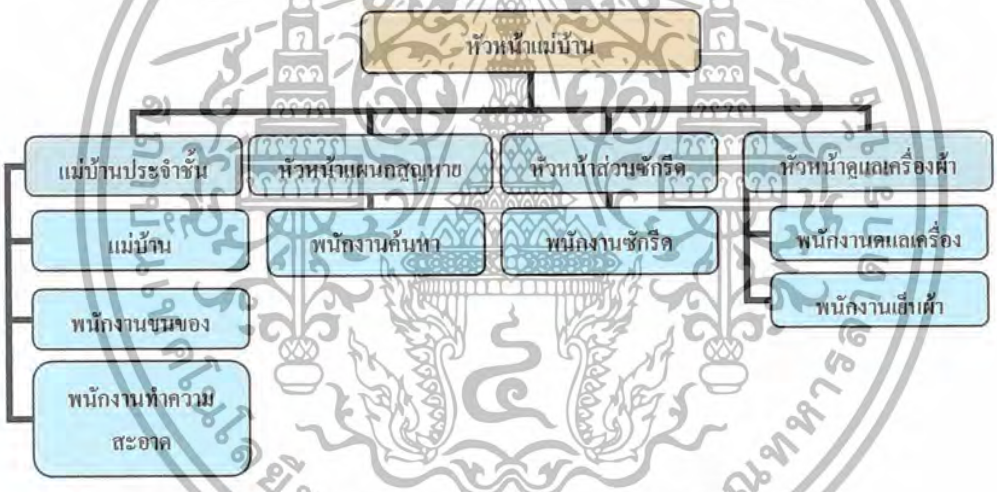
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) **หัวหน้าแม่บ้าน** (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

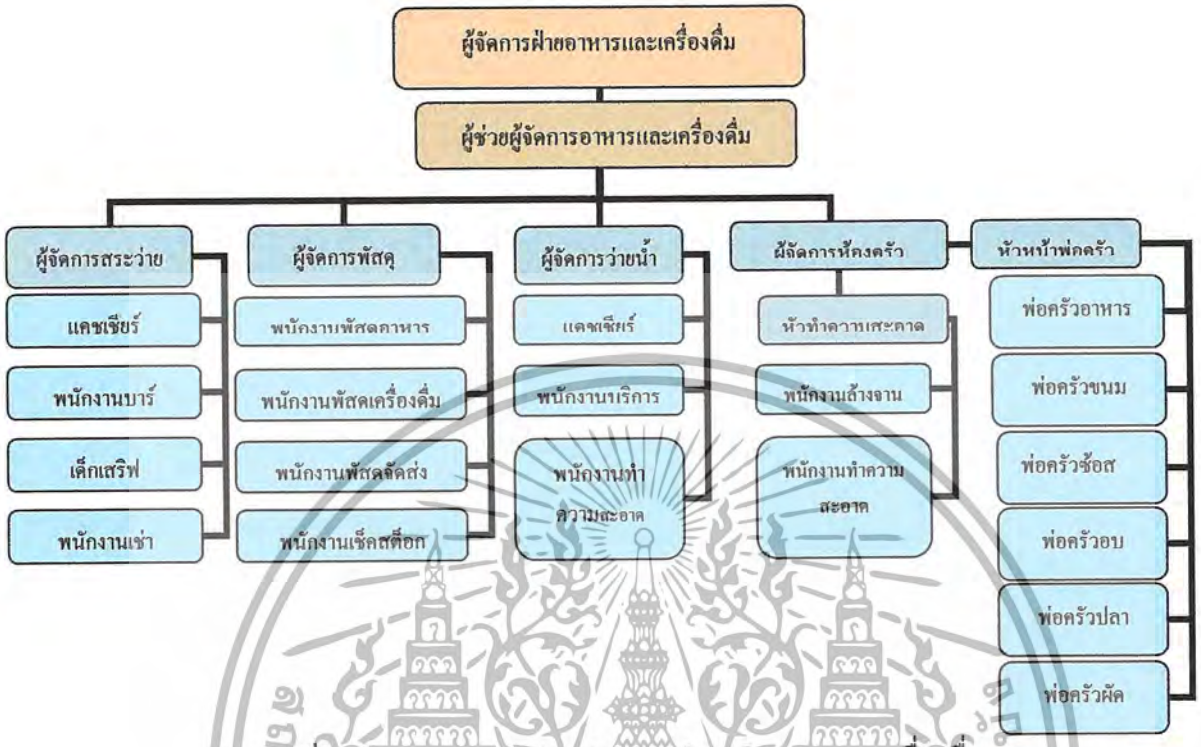
ฌ) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 **ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม** (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยงทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) **ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม**(FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม มอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) **ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ** (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) **หัวหน้าพนักงานบริการ** HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

จ) **พนักงานบริการจุดบริการ** (STATION WAITER)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ) **พนักงานเดินอาหาร** (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหารลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช) **พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม** (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ) **พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก** (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ) **แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร** (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) **ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม** (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต๊อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) **พนักงานบาร์** (BARTENDER)

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆ ตามที่แขกต้องการ

ฏ) **พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์** (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 **ฝ่ายครัว** (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

ช) **หัวหน้าแผนกปลา** (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ) **หัวหน้าแผนกขนม** (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฌ) **ผู้ช่วยพ่อครัว** (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ) **พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว** (POT WASHER OR CASSEROLLIER)

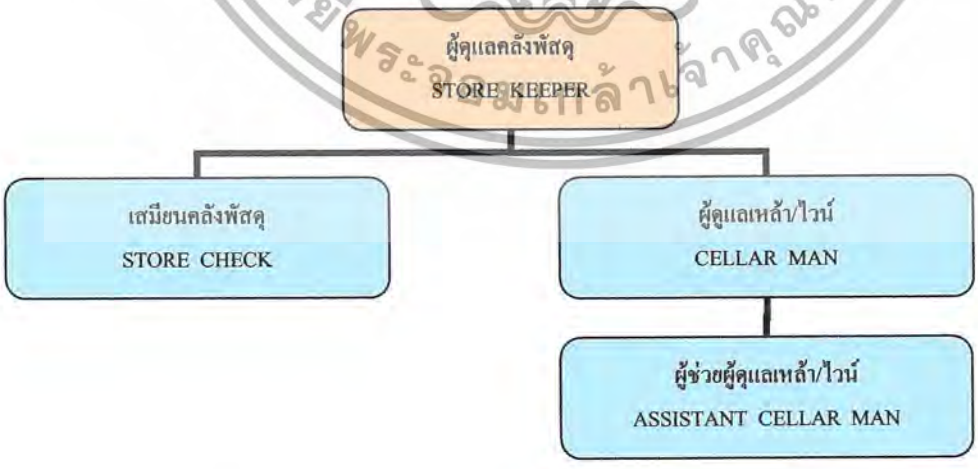
มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ) **พนักงานสัมภาระในครัว** (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 **แผนกคลังพัสดุ** (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

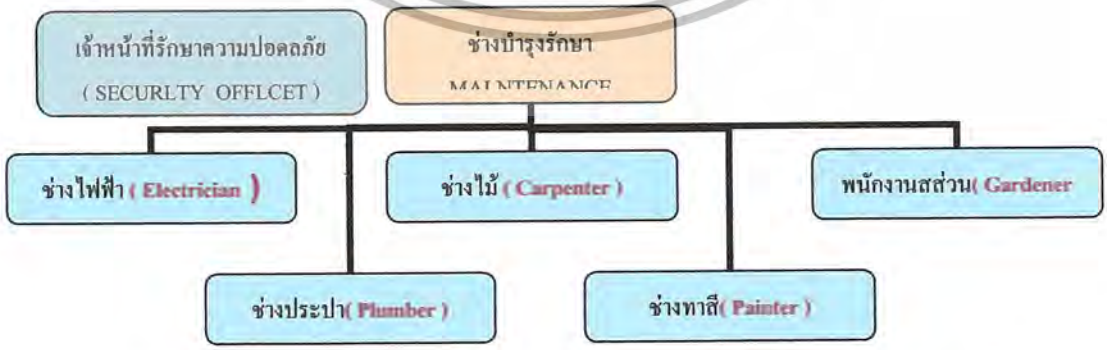
มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 **ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย** (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ฉ) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

2.5.1.1 **ขนาดของห้องโถง** (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 **เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า** (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

ก) **สัดส่วนของเคาน์เตอร์**

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ส่วนธุรการ	
- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก	แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูล	การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET)	เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่
- ไปรษณียภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY)	ช่องใส่จดหมายหรือเอกสาต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี
- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
- ตู้เก็บเอกสาร (FILING CABINET)	สำหรับเก็บเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร - เครื่องโทรพิมพ์ (TELEWRITER)	ใช้รับส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกต่างๆ
3. ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเลข (CALCULATER)	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้คอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินและของ	เป็นลิ้นชักที่สำหรับใส่เงินและเอกสารสำคัญ
- มาตรวัดโทรศัพท์ (TELEPHONE MITER)	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้โทรศัพท์ของแขกเพื่อจะได้คิดรวมลงในบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

2.5.2 **ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)**

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างบานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสดใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เลานจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูง สำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่จะเตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเล้านจ์และบาร์จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เล้านจ์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับ แขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่ง ลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศ ในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสริฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น ครัว
- การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ โดยทั่วไป ห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลี่ยน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินเคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	จะว่างเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PrPRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3.2 **คอฟฟี่ช็อป** (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อฟ เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

ข้อคำนึงในการออกแบบ

ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียงป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน

ค) ผิวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซั่มทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

ง) พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง กาเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้ [illegible] ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช็อฟ

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟ่ต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามารับบริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเท่าในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / คูปอง CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโชว์ หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่า การได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งที่แขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมาก คือห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่ การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองจากแขกผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) Standard room หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดี่ยวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการชิดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เผื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) Connecting rooms หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูและของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่องานและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) Deluxe suite room หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เผื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) Grand suite room หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.6.2 **ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป**

ก) เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากเนื้อที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง(เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบ

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะอาด	500 - 600	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกั้นกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กิ๊บติดผม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผ่งปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) ตู้เสื้อผ้า ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. รางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระสั้นๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) ลิ้นชัก สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK) เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มองเห็น และหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ช) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE) ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

ฌ) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ญ) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ฎ) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิทยุ (RADIO)
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1 แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตซ์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือ ควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่อง หรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตซ์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิตซ์เดียวกัน ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสะว่างได้ทั่ว มีสวิตซ์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตซ์

- ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
- ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ	สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- สวิตซ์	สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- ปลั๊กเครื่องโกนหนวด	สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

2.6.4 ห้องน้ำแขก

ก) ผนังห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสี หรือวัสดุที่ดีกว่า เช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิค บริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน – น้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน -น้ำเย็นโดยเฉพาะ

จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้ม หรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาด ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก *(toilet)* ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง *(bidet)* ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วมตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย *(urinal)* เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

ฉ) น้ำร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระดาษเช็ดหน้า
- กระดาษม้วนรวมทั้งที่ยึดกระดาษสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกั้นแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมี่ยมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนามาก
- ที่วางสบู่
- พรมยางปูภายในอ่าง

ซ) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ฌ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

ญ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โมเสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตซ์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่น้ำร้อน คือ ถังน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ ,หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

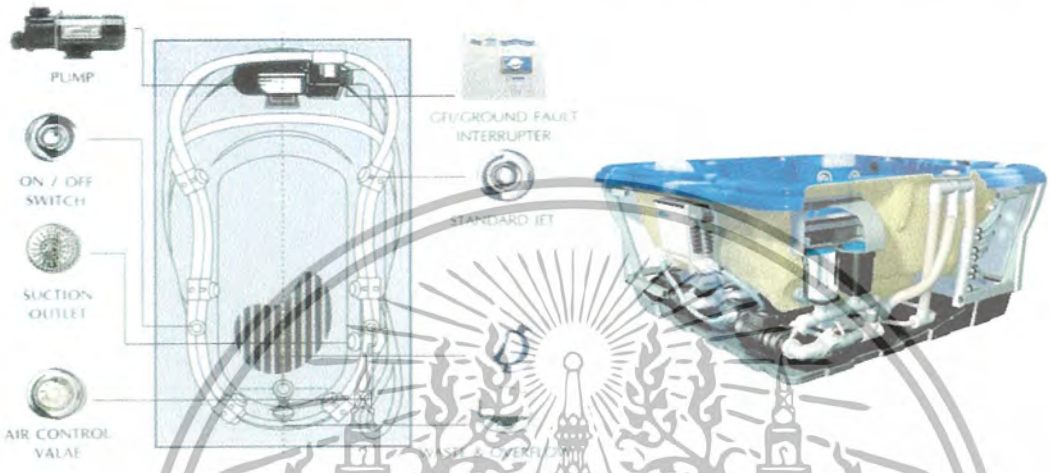
2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



รูปภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

รูปภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็คทรอนิคส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายในโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

จ) Interoom or Direct Speech System

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 ค่าสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.1 ระบบปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.7.1.1 **ระบบแอร์แบบชุด** (Package Air Condition)

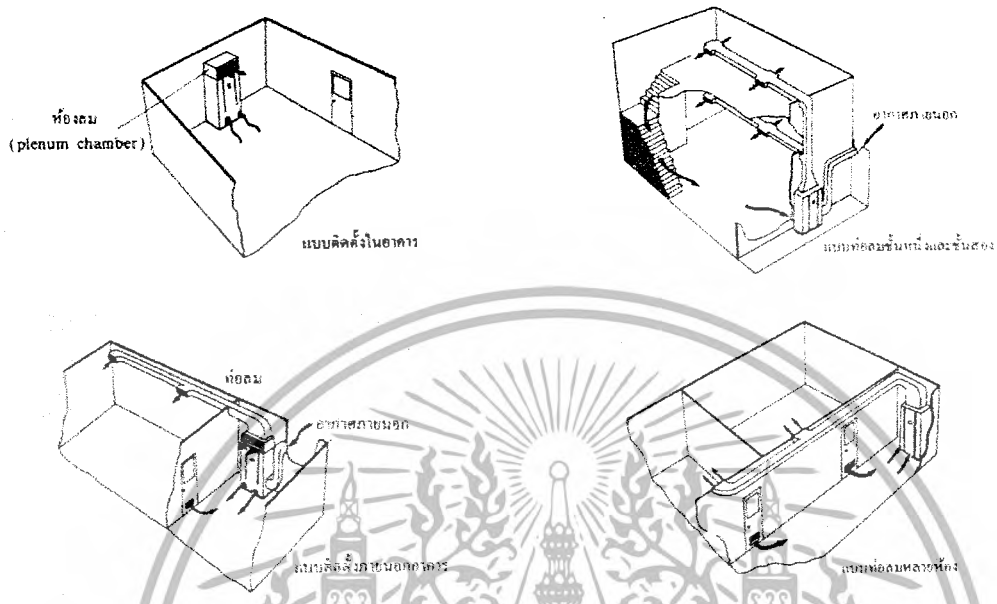
อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก

ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)

2.7.1.2 **ระบบแยกส่วน** (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

ก) **เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า** ใช้ตั้งกับพื้น

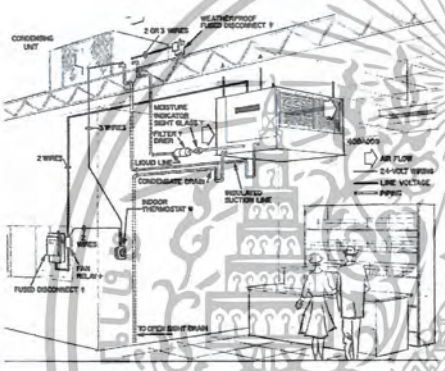
ข) **เครื่องส่งลมชนิดตั้ง** มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

ค) **เครื่องส่งลมชนิดนอน** (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

FAN CIOL แบบฝังเพดาน

FAN CIOL แบบซ่อนในเพดาน

FAN CIOL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.5 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า " Chilled " หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่า แต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเก็บคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลิ้นลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า " Fan Coil Unit " ขนาดใหญ่เรียกว่า " Air Heading Unit " ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

ค) คูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมันเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาวล์บางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่งทาวเวอร์

ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ขับใต้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ซ) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเล้าจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่นนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 –100 %

ค) SEMI – DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 – 90 % ส่องขึ้น 10 – 40 %

ง) SEMI – INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 – 40 %ส่องขึ้น 80 – 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 – 60%ส่องขึ้น40 – 60 %

2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)

ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDENT FITTING)

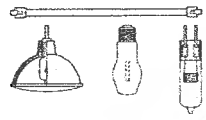
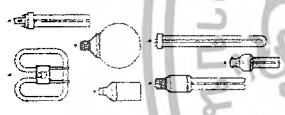
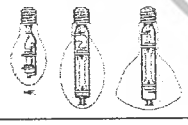
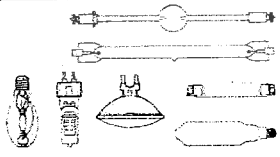
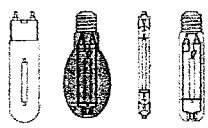
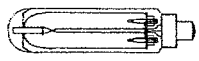
ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งง่ารูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอกให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู - ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่าถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง

- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มืดครึ้ม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟ่าและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

- ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่จะเข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

ค) โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แท่นเขี่ยบุหรี่ นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอื้อมเปิด – ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตซ์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนั้นก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

ฉ) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

ช) ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

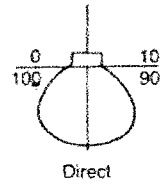
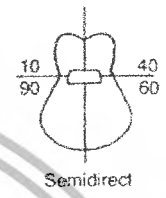
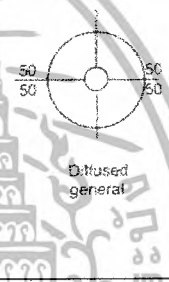
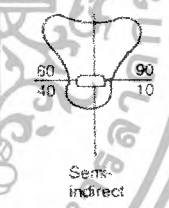
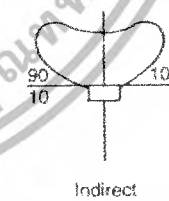
ซ) BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเต้นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	
Semi Direct	60-90	40-10	
Generate Defuse	40-60	60-40	
Semi Indirect	10-40	90-60	
Indirect	10	90	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

ก) การเลือกใช้วัสดุ

ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง

ค) การจัดเครื่องเรือน

2.7.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอยด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหว ตัวของมัชณิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซั่มหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.3.3 **เสียงรบกวน** (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.3.4 **การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ**

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) **โดยทั่วไป** ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข) **เฉพาะส่วน** ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค) **ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป** ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

- บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิตซ์
- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็ คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.7.4.1 **ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก**

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2.7.4.2 **การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้** (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาที่แพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

2.7.4.3 **การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ**

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.7.4.4 **การหนีไฟ**

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟโดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.7.4.5 **ระบบผจญเพลิง** มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) **ระบบดับด้วยคน** ได้แก่ ทราย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

ข) **ระบบดับแบบอัตโนมัติ** มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

2.7.4.6 **สารที่ใช้ในการดับเพลิง** มี 2 ชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมาก เนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปั๊มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาลอน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงฉนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

2.7.4.7 **ระบบหัวฉีด** SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) **ท่อเต็ม** (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) **ท่อเปล่า** (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปๆจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON – FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วๆไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.5 **ระบบไฟฟ้า**

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตซ์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตซ์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตซ์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามาถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.6 **ระบบอุปกรณ์อื่น ๆ**

2.7.6.1 **ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง**

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.7.6.2 **ระบบโทรทัศน์และวิทยุ**

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.7.6.3 **ระบบส่งเอกสาร**

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเลคโทรนิคส์มีความรวดเร็ว แน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กโทรนิคส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

2.7.6.4 **ระบบรักษาความปลอดภัย**

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

ค) SEQUENTAIL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.7.6.5 **ระบบ** KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.7.6.6 **ระบบแผงควบคุม** (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี่ – เร่งเสียง
- ปุ่มปิด –เปิดวิทยุ

ข) แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

ง) แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี่ - เร่งเสียง

จ) แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ฉ) แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำ ความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื่น เยือกเย็น กระปี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้าม่านควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู่สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ขึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) **ผ้าเนื้อหยาบ** ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษสำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) **ผ้าเนื้อเรียบ** ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.8.2 **จิตวิทยาการใช้สี**

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด

สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง

สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย

สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น

สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง

สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ดื้อรั้น แรงกล้า ท้าทาย

สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ

สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.3 **อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน**

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่าง ๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ชอปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงียบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนี้การศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สีร้อน 2.สีเย็น

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก - สะดุดตา - ให้ความรู้สึกร่าเริง	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก - รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน - ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้น เร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี่กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้คามรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห่งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกว่างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.8.4.1 **สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ**

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูไกล
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูใกล้

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข้งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึกแข็งแกร่งด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูดความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

2.8.4.2 **ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้**

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริง รวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหน เมื่อไรอย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรือออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาน่าดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสพอกันเมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรูหรา

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

ก) **กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ** มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข) **กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ** ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยที่สุดมาจากอิตาลี่

2.9.3 **วัสดุประเภทไม้**

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่ง แต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค) องเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรูหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันและคุณสมบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุดิบพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ) พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรูหรา สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหรา ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ต้านทานต่อรอยขีดข่วน	ยืดหยุ่น	ทนต่อสารเคมี	ทนต่อรอยเปื้อน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		◆	◆				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		◆	◆	◆		◆	จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา ¾ , 1 ¾ , 1 ⅛ , 1 ½, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดิน ฟ้าอากาศ ทนต่อการศึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		◆	◆			◆	3 x 3, 4 x 4, 4 ½, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา ⅜ ม ½ม ¾ นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเดิมได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทนต่อสารเคมีและความชื้น	ทนไฟ	ทนต่อการขีดข่วน	ทนต่อการเปลี่ยนสี		
4. กระเบื้องหินอ่อน		▲	▲				มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทานต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บเสียง หรูหรา และมีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหินธรรมชาติ		▲	▲			▲	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ -2 นิ้ว	งานหนัก งานตกแต่ง
6. กระเบื้องหินเกล็ดขัด	▲		▲				มีหลายขนาดให้เลือกมากมาย ผิวที่เป็นเกล็ดควรเทหนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งานหนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อไม่ต้องการความเงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนไฟ	กันความร้อน	ทนต่อรังสี		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	◆		◆				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		◆	◆	◆			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา $1\frac{1}{6}$ – $1\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	◆	◆	◆	◆			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, ¼ นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก $\frac{1}{8}$ $\frac{3}{16}$ นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	◆						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ยืดหยุ่นและสะท้อนแสง	ทนความชื้น	ทนต่อการขีดข่วน	ทนต่อรอยกระแทก		
11. กระเบื้องยาง	◆		◆				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		◆	◆		◆		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		◆			◆			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		◆			◆		ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		◆		◆		◆		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	หนาแน่น	ทนความชื้นสะอาดง่าย	ทนความชื้น	ทนไฟ	ทนต่อรอยขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	▲				▲		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่นยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ ถึง $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้องการการปรับเปลี่ยนสามารถเคลื่อนย้ายได้
5. ผนังซีบอร์ด		▲		▲			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่นอาร์คบอร์ด	▲			▲	▲			ใช้เป็นผนังบุ ทำป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	▲		▲	▲	▲	▲	4x8, 4x6 ฟุต พวกเก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, ¼, ¾ นิ้ว พวกเก็บเสียงได้ ½, $\frac{5}{4}$-10 นิ้ว	
8. กระดาษชานอ้อย	▲			▲	▲		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับห้องประชุมหรือห้องที่ต้องการเก็บเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ซึมเสียงดูดซึม	ทนทาน	ยืดหยุ่นและสะท้อนเสียง	ทนต่อสิ่งสกปรก	ทนต่อรอยขีดข่วน	ทนต่อการขัดสี		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	◆				◆		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				◆	◆		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสคูสติก-บอร์ด	◆				◆		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกั้นห้องดนตรี ประชุม อัดเสียงโรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	◆		◆					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		◆	◆			◆	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรูหรามากนัก
3. พลาสติก			◆				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		◆	◆			◆		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท		คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	มีให้เลือกมากมายหลายเฉดสี
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้านเป็นงานง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แซนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ – ไพร – เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อนกันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลดปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังที่เป็นรอยต่อกระเบื้องแผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้วทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์บอบ์มเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกน่าทเกซ์ โซสิคเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟโรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการสมุยบุรี รีสอร์ท ซึ่งโครงการเปรียบเทียบที่ได้ทำการศึกษานั้นจะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ,ประเภทเดียวกัน ,ที่ตั้งใกล้เคียงกัน หรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน

2.10.1 เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม

- เพื่อศึกษาโรงแรมในย่านริมทะเลว่ามีรูปแบบเฉพาะและการใช้สอยที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นอย่างไร รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดตามมาจากสภาพธรรมชาติของชายทะเล
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
- เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลน และ การสร้างบรรยากาศของการตกแต่งภายใน
- เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และ ครุภัณฑ์ที่ใช้ให้ดูเหมาะสม และ เข้ากับแนวทางในงานออกแบบ

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงการ โดยแยกศึกษาอาคารออกเป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

กลุ่มที่ 2 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสิ่งพิมพ์

โรงแรมที่ได้เลือกมาทำการศึกษาเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในภูมิประเทศเดียวกัน ไม่ว่าจะใกล้ทะเล หรือตั้งในต่างจังหวัดเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

ภาพที่ 2.6 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคา โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่

โรงแรมมารีไทม์ปาร์ครีสอร์ทแอนด์สปา จ.กระบี่

ที่ตั้ง

เขาขนาบตัวเมืองกระบี่ ตั้งอยู่บนด้านล่างของภูเขา มีห้องพักจำนวน 221 ห้อง

ลักษณะอาคาร

ลักษณะเป็นแบบโคโรเนียลสไตล์ มีการวางผังอาคารเป็นส่วนๆ ได้แก่ LOBBYHALL, COFFEESHOP, RESTAURANT, ห้องพัก, สปา ฯลฯ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน สามารถชมทิวทัศน์ของเขาขนาบน้ำได้เด่นชัดและมีทะเลสาบส่วนตัวเสริมความงามแก่ทัศนียภาพอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

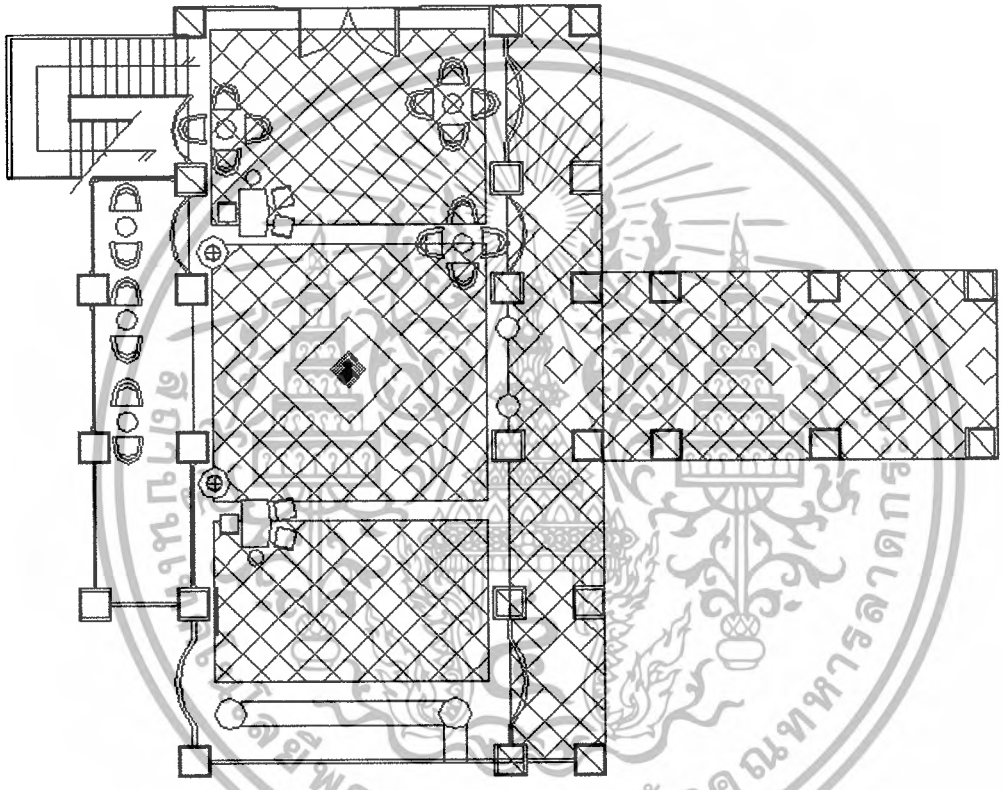
ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBYHALL โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ทแอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. **ศึกษาลักษณะอาคาร**	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยมีจุดเด่นตรงหลังคาทรงจั่วที่สูงโปร่งมีช่วงเสาที่ยาวเป็นระยะภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. **การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง**	การจัดวางผัง LOBBYHALL แบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนผู้รับบริการ 1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ข้าง ด้านขวาเป็น GROUP TOUR ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้านเพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง
3. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง** 3.1 **การใช้สี** 3.2 **แสงสว่าง** 3.3 **วัสดุ**	การตกแต่งแบบไทยโคโรเนียลให้กลมกลืนกับธรรมชาติ ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้ - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
3.4 **เฟอร์นิเจอร์**	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางและเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - โทนสีสะอาดสบายตา	- ชุดพักคอบไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - พื้นกระเบื้องอาจลื่นได้ขณะเปียก



ภาพที่ 2.7 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ

ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

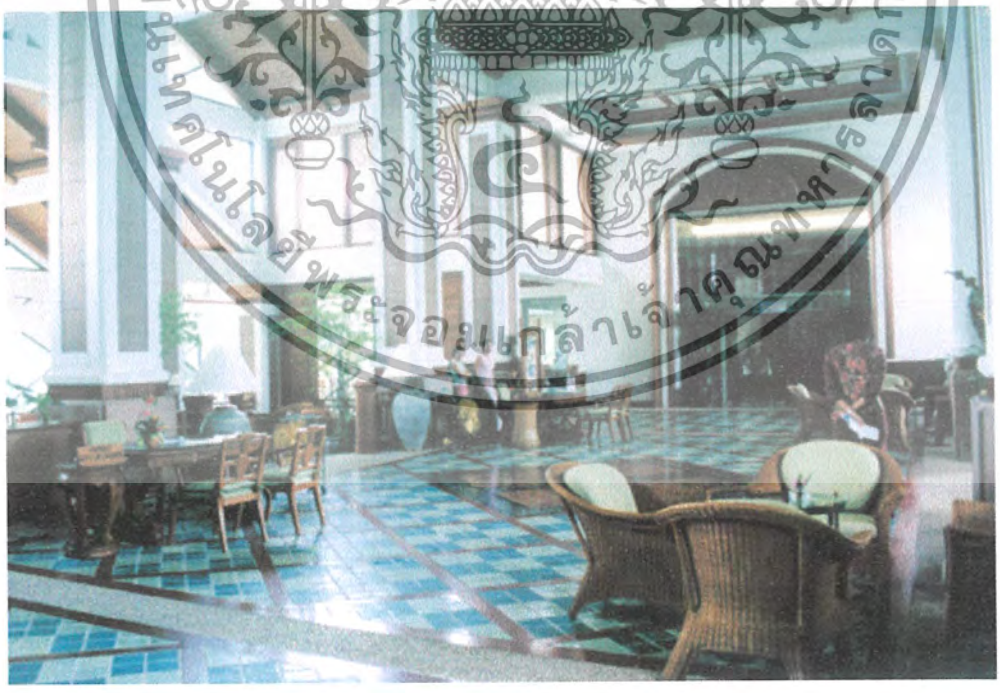
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBYLOUNGE โรงแรม มารีไทม์ปาร์คสปอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYLOUNGE
1. **ศึกษาลักษณะอาคาร**	เชื่อมต่อจากส่วน LOBBYHALL อาคารเป็นแบบเปิดไม่ติดเครื่องปรับอากาศรับลมและแสงจากธรรมชาติ
2. **การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง**	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจายบริการโดยรอบมีชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศของทะเลสาบได้ทุกมุมมอง
3. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งแบบโคโรเนียลเพื่อให้สอดคล้องต่อเนื่องจาก LOBBYHALL หลังคาจั่วทรงสูง สร้างความรู้สึกโปร่งสบายตา
3.1 **การใช้สี**	ใช้สีน้ำตาลเพื่อให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น
3.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 **วัสดุ**	- พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ผนังฉาบปูนทาสีขาวกรุด้วยไม้บางจุด - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
3.4 **เฟอร์นิเจอร์**	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจ์น



ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจ์น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงศึกษาโครงการเทียบ FRONT DESK โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ทแอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	FRONT DESK
1. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การออกแบบให้ส่วน FRONT DESK มีความภูมิฐานแข็งแรง ลักษณะของ FRONT DESK สูงโปร่งโล่ง
1.1 **การใช้สี**	ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความภูมิฐาน
1.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
1.3 **วัสดุ**	- พื้นหินขัด - ผนังฉาบปูนทาสีกรุไม้ - เพดานฝ้าตีไม้โชว์เป็นแนวสีธรรมชาติ
1.4 **เฟอร์นิเจอร์**	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด

ตารางที่ 2.24 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- COUNTER อยู่ด้านหน้าสามารถเห็นได้เด่นชัด	- แสงไฟไม่เพียงพอ

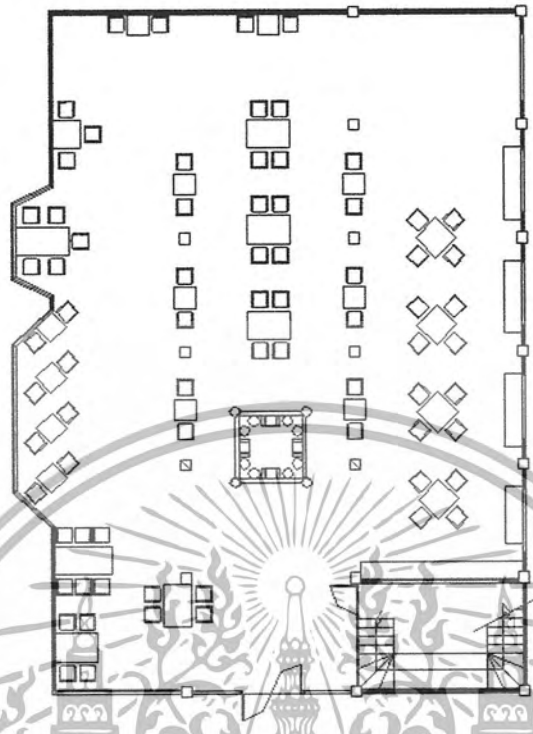
ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศภายในสำนักงานส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEESHOP โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ทแอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	COFFEESHOP
1. **ศึกษาลักษณะอาคาร**	อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศแบบ Central Air
2. **การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง**	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ มีการจัดที่นั่งแบบ 2 และ 4 ที่นั่ง
3. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งแบบบ้านพักชายทะเลวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อจากภายนอก
3.1 **การใช้สี**	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
3.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 **วัสดุ**	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้ - เพดาน DROP ฝ้าตีไม้เป็นแนว
3.4 **เฟอร์นิเจอร์**	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.13 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค๊อฟพี่ซ็อฟ

ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค๊อฟพี่ซ็อฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่2.15 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ

ภาพที่2.16 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุ๊ฟเฟ่ต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อนันตารา รีสอร์ทและสปา หัวหิน

ที่ตั้ง

43/1 ถนน เพชรเกษม, หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลักษณะอาคาร

ลักษณะเป็นแบบโคโรเนียลสไตล์ มีการวางผังอาคารเป็นส่วนๆ ได้แก่ LOBBYHALL, COFFEESHOP, RESTAURANT, ห้องพัก, สปา ฯลฯ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน สามารถชมทิวทัศน์ของเขาขนาบน้ำได้เด่นชัดและมีทะเลสาบส่วนตัวเสริมความงามแก่ทัศนียภาพอีกด้วย

รูปภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Anantara Pesort & Spa ซึ่งเป็นอาคารเรือนไทยแบบเรือนหมู่

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. ห้องพัก

ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Anantara Pesort & Spa

ส่วนศึกษา	Anantara Pesort & Spa
1. สภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ มีลมทะเลเข้าถึงเนื่องจากอยู่ใกล้กับทะเล
2. ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ใช้วัสดุทั้งคอนกรีตและไม้ เน้นเป็นอาคารทรงไทยเป็นเรือนหมู่ถูกรายล้อมด้วยสวน
3. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาสัมมนากัน และนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่มีคลื่นลมดีจากทะเลเพื่อมาพักผ่อน อาบแดด และเล่นกีฬาทางน้ำ
4. แนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลา และสวนโดยทั่วบริเวณโครงการ โดยจะมีทางเดินเชื่อมต่อไปยังอาคารและส่วนอื่นๆ

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้

ภาพที่2.18 แสดงภาพด้านหน้าอาคารโถงล็อบบี้ซึ่งเป็นลักษณะอาคารไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.19 แสดงภาพส่วนพักคอยและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของโถงล็อบบี้

ภาพที่ 2.20 แสดงภาพมุมมองส่วนพักคอยจากทางด้านหลังของโถงล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Anantara Pesort & Spa

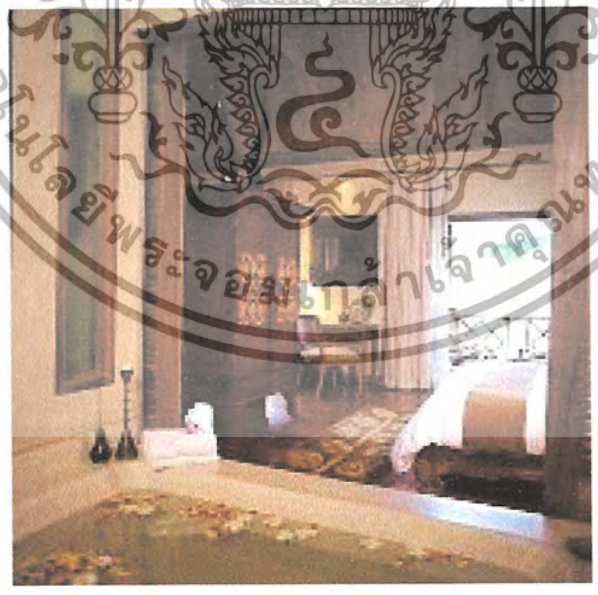
ส่วนศึกษา	LOBBY
1.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-การออกแบบให้ส่วน LOBBY มีความภูมิฐานแข็งแรง ลักษณะของ LOBBY สูงโปร่งโล่ง มีความเป็นไทยประยุกต์
1.1การใช้สี	-สีเป็นสีของวัสดุจากธรรมชาติของไม้ที่ใช้ โทนรวมจะเป็นสีน้ำตาล ครีม เหลือง ออกเป็นโทนอบอุ่นสร้างความเป็นกันเอง
1.2แสงสว่าง	-การใช้แสงมีการใช้ไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นส่วนที่ตกแต่งตามผนัง ในห้องโดยรวมจะเป็นโคมห้อย และสปอร์ตไลท์ที่ส่องเน้นทุกช่วงเสา แสงจะเป็นแสงสีเหลืองให้ความรู้สึกอบอุ่น และหรูหรา
1.3 วัสดุ	-ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้เฉพาะบริเวณเปิดโล่งจะปูด้วยกระเบื้องเคลือบแบบกันลื่น ผ้าที่ใช้ตกแต่งเป็นผ้าฝ้ายและผ้าไหม ไม้แกะลายใช้ประดับเหนือเคาน์เตอร์
1.4เฟอร์นิเจอร์	-เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ส่วนมาก และหวาย เป็นรูปแบบไทยๆ การใช้ของตกแต่งจะมีหมอนผ้าไหม

2. **ห้องพักแบบ Suite Room**

ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนห้องพักแบบ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนนอนของห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 2.23 แสดงภาพห้องน้ำของห้องพักแบบ Suite Room ที่มีหน้าต่างเชื่อมกับส่วนนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Suite Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	**ห้องพักแบบ Suite Room**
1.การใช้สี	สีเป็นสีของวัสดุจากธรรมชาติของไม้ที่ใช้ โทนรวมจะเป็นสีน้ำตาล ครีม เหลือง ออกเป็นโทนอบอุ่น
2.แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นส่วนใช้สอยและไฟดาวน์ไลท์
3.วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนการตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้เฉพาะบริเวณเปิดโล่งจะปูด้วยกระเบื้องเคลือบแบบกันลื่น ผ้าที่ใช้ตกแต่งเป็นผ้าฝ้ายและผ้าไหม
4.เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้สวนมาก เป็นรูปแบบไทยๆ การใช้ของตกแต่งจะมีหมอนผ้าฝ้าย ม่าน และกรอบไม้แกะสลัก

3. **ห้องพักแบบ** Deluxe Room

ภาพที่2.24 แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนห้อนนอน Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ Deluxe Room

ภาพที่ 2.25 แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งพื้นที่ใช้สอยและห้องน้ำของห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Deluxe Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1.การใช้สี	สีเป็นสีของวัสดุจากธรรมชาติของไม้ที่ใช้ โทนรวมจะเป็นสีน้ำตาล ครีม เหลือง ออกเป็นโทนอบอุ่น
2.แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นส่วนใช้สอย ไฟดาวน์ไลท์
3.วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนการตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ เฉพาะบริเวณเปิดโล่งจะปูด้วยกระเบื้องเคลือบแบบกันลื่น ผ้าที่ใช้ตกแต่งเป็นผ้าฝ้ายและผ้าไหม มีการใช้ไม้สลับลายแต่งหัวเตียง
4.เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ส่วนมาก เป็นรูปแบบไทยๆ การใช้ของตกแต่งจะมีหมอนผ้าฝ้าย ม่าน และข้าวของเครื่องใช้สมัยก่อนหรือเครื่องใช้พื้นเมืองของคนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมพิมาลัยรีสอร์ทและสปา จ.กระบี่ (เฉพาะส่วนห้องพัก)

ที่ตั้ง

ชายหาดด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และเกาะลันตาใหญ่

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นบ้านเรือนไทย ตัวอาคารสูง 1 ชั้น ลักษณะอาคารสร้างแบบเรือนยกสูงเป็นหลังๆ โครงสร้างเป็นแบบก่ออิฐฉาบปูน

ภาพที่2.26 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท และ สปา กระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบ DELUXE โรงแรม พิมาลัยรีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ DELUXE
1. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉาบปูนทาสี หน้าต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น
1.1 **การใช้สี**	สีขาวและสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
1.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
1.3 **วัสดุ**	- พื้นไม้ - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซั่ม
1.4 **เฟอร์นิเจอร์**	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก

ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศกาศภายนอกส่วนห้องพัก

ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศกาศภายในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ทแอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM
1. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งเป็นแบบบาหลี ผนักก่ออิฐฉาบปูนผนังติดกระจกสามารถเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบมีจุดรับแขกภายในห้องนอนและส่วนโถงของบ้านอุปกรณ์ที่ตกแต่งหัวเตียงเป็นไม้แกะ ม่านปิดกระจกใช้เสื่อเพื่อเป็นวัสดุที่ใช้จากธรรมชาติ
1.1 **การใช้สี**	สีน้ำตาลและขาวเพื่อความสะอาดและอบอุ่น
1.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
1.3 **วัสดุ**	- พื้นไม้ - ผนังฉาบปูนทาสีกระจก - เพดานยิปซั่ม
1.4 **เฟอร์นิเจอร์**	ไม้และวัสดุจากธรรมชาติ สีธรรมชาติ

ตารางที่2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- แยกส่วนใช้งานแต่ละส่วนสร้างความเป็นส่วนตัวมากขึ้น - โทนสีที่อบอุ่นปลอดภัย	

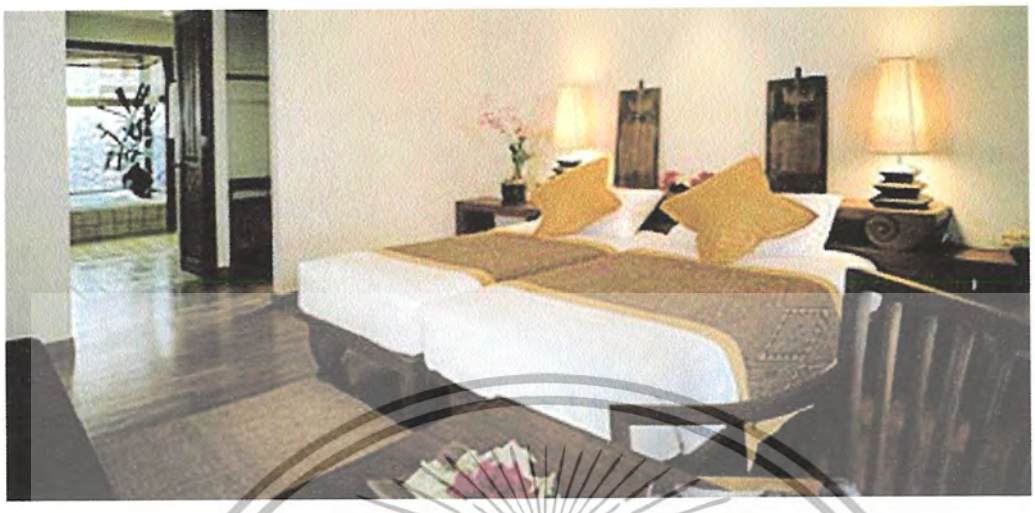
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.30 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก

ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักแบบสูท 1 เตียง

ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศกาศภายในส่วนห้องน้ำแบบ 1 เตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักแบบสูท 2 เตียง

ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศกาศภายในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Botany Beach

ที่ตั้ง ถนนสุขุมวิท หาดพัทยา – หาดจอมเทียน สัตหีบ ชลบุรี

โรงแรมระดับ ★★★

จำนวนห้อง 111 ห้อง

ประกอบด้วย

Superior Room 75 ห้อง

Suite Room 6 ห้อง

บังกะโล 30 ห้อง

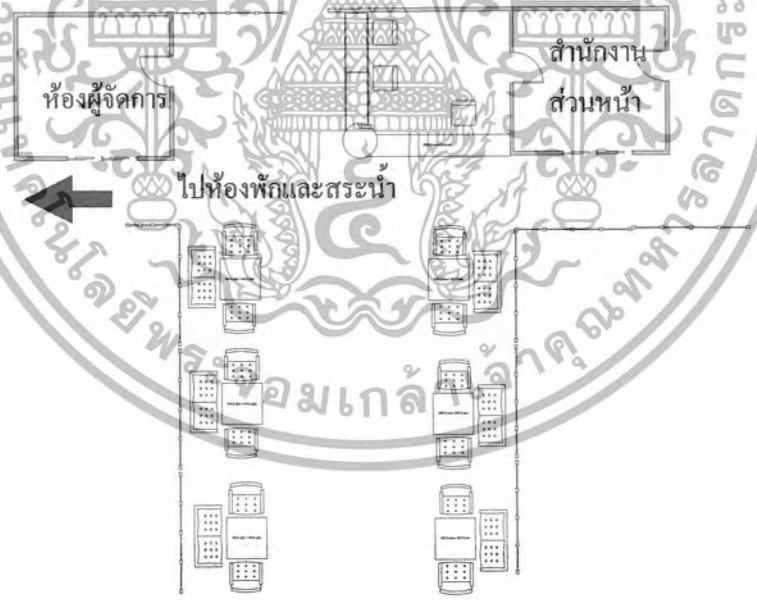
ส่วนที่ทำการศึกษา

- ล็อบบี้
- Superior Room
- Suite Room
- บังกะโล

ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศทั่วไปภายในรีสอร์ท ภายในรีสอร์ทบรรยากาศร่มรื่นมาก เต็มไปด้วยพรรณไม้แปลกตามากมาย ส่วนใหญ่เป็นไม้ในวรรณคดี การตกแต่งส่วนใหญ่จึงเน้นให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศทั่วไปถนนภายในโครงการ สองข้างทางเต็มไปด้วยต้นไม้นานาพันธุ์



ภาพที่ 2.37 แปลนการจัดวางภายในล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.37 แสดงการทำงานบริเวณเคาน์เตอร์บริการ

ภาพที่ 2.38 แสดงบริเวณโถงพักคอย บริเวณพักคอยเปิดโล่ง เว้นทางสัญจรกว้างเพราะบริเวณนี้มีความสัมพันธ์กับส่วนอื่นๆ มีสัญจรไปยังส่วนอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนล็อบบี้ ของ Botany Beach Resort

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Superior
1. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	สถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ ตัวอาคารเปิดโล่ง การตกแต่งเน้นวัสดุธรรมชาติ อาคารเปิดโล่งให้เห็นบรรยากาศโดยรอบ การจัดวางแปลน
1.1 **การใช้สี**	สีขาวและสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
1.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์โคมไฟติดผนัง
1.3 **วัสดุ**	- พื้นกระเบื้องดินเผา - เพดานยิปซั่มตกแต่งด้วยไม้ - ประดับกระจกสีให้บรรยากาศย้อนยุค
1.4 **เฟอร์นิเจอร์**	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.35แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.39 แสดงเตียงสองแบบในห้องพักแบบ Superior

ภาพที่ 2.40 แสดงมุมพักผ่อนภายในห้องพักแบบ Superior ซึ่งทางรีสอร์ท กำหนดให้ทุกห้องมีจุดชมวิวสามารถมองเห็นทิวทัศน์รอบๆรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบ Superior ของ Botany Beach Resort

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Superior
2. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉาบปูนทาสี หน้าต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น
2.1 **การใช้สี**	สีขาวและสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
2.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์ Down Light
2.3 **วัสดุ**	- พื้นกระเบื้องเคลือบ - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซั่มตกแต่งด้วยไม้
2.4 **เฟอร์นิเจอร์**	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.41 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้อง Suite

ภาพที่ 2.42 แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้องSuite

ภาพที่ 2.43 แสดงโถงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

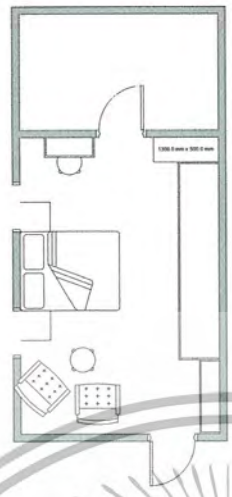
ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบSuite ของ Botany Beach Resort

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Suite
3. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉาบปูนทาสี หน้าต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น
3.1 **การใช้สี**	สีขาว สีครีมและสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
3.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์ Down Light
3.3 **วัสดุ**	- พื้นกระเบื้องเคลือบ,ปูพรม - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซั่มตกแต่งด้วยไม้
3.4 **เฟอร์นิเจอร์**	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงการจัดวางแปลนในห้องพักแบบ

ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังเก่า ซึ่งอยู่ด้านหลังของโครงการ

ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังเก่า ซึ่งอยู่ด้านหลังของโครงการ

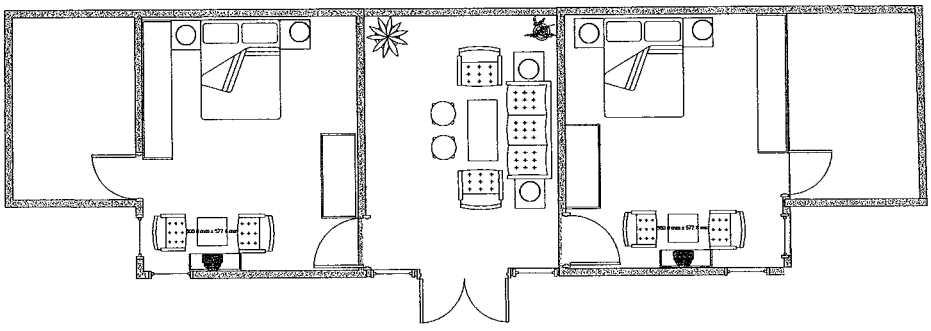
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบบังกะโล(หลังเก่า) ของ Botany Beach

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบบังกะโล(หลังเก่า)
4. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉาบปูนทาสี หน้าต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น
4.1 การใช้สี	สีขาว สีครีมและชมพู
4.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์ Down Light
4.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซั่มตกแต่งด้วยไม้
4.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	



ภาพที่ 2.47 แสดงการจัดวางแปลนในห้องพักแบบบังกะโล(ห้องแฝด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังใหม่ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของโครงการ

ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะโลหลังใหม่ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของโครงการ

ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ ภายในบังกะโลหลังใหม่ ซึ่งเป็นห้องแฝด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.42 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบบังกะโล(ห้องแฝด)ของBotany Beach Resort

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบแบบบังกะโล(ห้องแฝด)
5. **การศึกษาลักษณะการตกแต่ง**	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉาบปูนทาสี หน้าต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น ตัวอาคารเชื่อมต่อด้วยห้องพักผ่อนเหมาะสำหรับครอบครัวใหญ่
5.1 **การใช้สี**	สีขาว และสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
5.2 **แสงสว่าง**	- แสงธรรมชาติจากภายนอกโดยเฉพาะส่วนห้องน้ำเปิดโล่งรับแสงธรรมชาติเต็มที่ - แสงประดิษฐ์ Down Light
5.3 **วัสดุ**	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซั่มตกแต่งด้วยไม้
5.4 **เฟอร์นิเจอร์**	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ เก้าอี้บุผ้าไหม

ตารางที่ 2.49 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ตารางที่ 2.43 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของอำเภอเกาะสมุย

ตั้งอยู่ในบริเวณอ่าวไทย เป็นอำเภอหนึ่งอยู่ในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ห่างจากสุราษฎร์ธานีไปทางทิศตะวันออก ประมาณ 84 กม. มีเนื้อที่ 247 ตรกม. กว้าง 21 กม. ยาว 25 กม. ถนนโดยรอบเกาะ (ถนนสายทวีราษฎร์ภักดี) ยาว 50 กม. พื้นที่ 1 ใน 3 ของเกาะเป็นที่ราบล้อมรอบภูเขา ลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเขตร้อน มี 2 ฤดู คือ ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน-ธันวาคมและฤดูร้อนตั้งแต่เดือนมกราคม-พฤษภาคมเป็นช่วงคลื่นลมสงบเหมาะสมแก่การท่องเที่ยว เมื่อต้นรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาล

อาณาเขต

เกาะสมุยล้อมรอบด้วยผืนน้ำของอ่าวไทย มีอาณาเขตติดต่อกับทะเลในเขตอำเภอใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อทะเลเขตอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะพะงัน

ทิศใต้ ติดต่อทะเลเขตอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เขตอำเภอขนอม

ทิศตะวันออก ติดต่อทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อทะเลเขตอำเภอดอนสัก ,อ.กาญจนดิษฐ์, อ.เมือง,อ.ท่าฉางและอ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

เกาะสมุยเกือบครึ่งเป็นภูเขาและที่ดอนสูง ส่วนพื้นที่ราบส่วนใหญ่อยู่บริเวณรอบภูเขาและชายฝั่งซึ่งมีเนื้อที่จำกัดเพียง 1 ใน 3 ของพื้นที่ทั้งหมดหรือประมาณ 73 ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศคล้ายจานคว่ำเนื่องจากตอนกลางของเกาะเป็นภูเขา

ภูเขาบนเกาะสมุยมีโครงสร้างต่อเนื่องจากเทือกเขานครศรีธรรมราช มีลักษณะเป็นภูเขาหินแกรนิตและภูเขาหินทราย วางตัวในแนวขวางจากด้านตะวันออกเฉียงเหนือผ่านกลางตัวเกาะและบริเวณพื้นที่ตะวันตกเฉียงใต้มีความสูงอยู่ระหว่าง 100-635 เมตร (ครอบคลุมพื้นที่ด้านตะวันออกทั้งหมด) ภูเขาตอนกลางเรียกว่า "ภูเขาใหญ่" ส่วนภูเขาลูกอื่นๆมีขนาดย่อมลงมาและบางลูกมีแนวติดต่อกับภูเขาใหญ่ เช่น เขาขวาง เขาเล่ เขาไม้งาม เขาตอ เขาแหลมหอย เขาไม้แก่น เขาน้อย เขาหินเหล็ก เขาป้อม เขาท้ายควาย เขาไม้แดง เป็นต้น ยอดเขาสูงสุดอยู่ที่เขาท้ายควาย สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 635 เมตร พื้นที่ส่วนอื่นเป็นที่ราบ ประกอบด้วยที่ลุ่ม หาดทราย

แต่เดิมภูเขาส่วนใหญ่ปกคลุมด้วยป่าเบญจพรรณ โดยเฉพาะบริเวณภูเขาใหญ่และเขาขวางมีป่าไม้หนาแน่น ปัจจุบันคงเหลือสภาพป่าดั้งเดิมอยู่น้อยมาก

3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปบนเกาะสมุย เป็นแบบมรสุมเขตร้อน มี 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน แต่ในบางปีมีฤดูหนาวเข้ามาแทรกเป็นระยะเวลาสั้นๆ อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 25 องศาเซลเซียส ในขณะที่ฤดูร้อนอุณหภูมิเพิ่มขึ้นสูงราว 35 องศาเซลเซียส เนื่องด้วยมีสภาพภูมิศาสตร์เป็นเกาะกลางทะเล ลักษณะอากาศในแต่ละฤดูจึงเปลี่ยนแปลงไปตามอิทธิพลของลมที่พัดเข้าหาเกาะตลอดทั้งปี ซึ่งมีทั้งหมด 8 ทิศด้วยกัน

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเมษายน ช่วงนี้มีลมพัดเข้ามา 3 ทิศด้วยกันคือ ลมตะวันออก หรือที่ชาวบ้านเรียกว่า "ลมหวันออก" , ลมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมเภา) พัดช่วงเช้าและสงบในเวลาค่ำ ทำให้ท้องทะเลเกิดคลื่นลมแรง บางครั้งนำฝนมาด้วย และลมใต้ หรือลมสลาตัน (ลมหลาตัน) เป็นช่วงปลายลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อากาศจะคลายความชุ่มชื้น ประกอบกับมีกระแสน้ำอุ่น พัดมาจากทะเลจีนใต้ ทำให้ฝนตกน้อยและอุณหภูมิสูงขึ้น แต่มีคลื่นลมสงบ น้ำทะเลใส ทำให้การให้การท่องเที่ยวของเกาะสมุยสลับฤดูกับภูเก็ตช่วงนี้เป็นช่วงที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงปลายเดือนตุลาคม (บางปีถึงเดือนมกราคม) เป็นช่วงลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากทะเลอันดามัน โดยมีลมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมพัดยา) พัดพาฝนมาด้วยเรียกว่า "ฝนพลัด" รวมทั้งลมตะวันตกเฉียงเหนือ (ลมพัดหลวง) และลมตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ลมหวันตก) ล้วนแต่เป็นลมฝน พัดในช่วงบ่ายและนำฝนมาตกในช่วงฤดูกาล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงมกราคม จะมีลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดมาจากทะเลจีนทำให้ฝนตกมาก

ฤดูหนาว ระยะเวลาสั้นๆเพียงไม่กี่เดือนในช่วงปลายปี อากาศจะเริ่มหนาวเย็นประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงมกราคม โดยการพัดพาของลมเหนือหรือที่เรียกว่า "ลมว่าว" ขณะที่ลมตะวันออกและลมอุลตรานำความเย็นมาให้บ้างและบางคราวนำฝนมาด้วย ท้องทะเลในช่วงนี้แปรปรวน มีคลื่นลมแรงและมีคลื่นใต้น้ำตลอดเวลา

3.1.4 **การปกครอง**

เกาะสมุยเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี แบ่งการปกครองออกเป็น 7 ตำบล 39 หมู่บ้าน คือ ตำบลอ่างทอง ลิปะน้อย ตลิ่งงาม หน้าเมือง มะเร็ต บ่อผุด และแม่น้ำ มีสุขาภิบาล 1 แห่งครอบคลุมพื้นที่ทุกตำบลและหมู่บ้านของอำเภอเกาะสมุย (เกาะสมุย ,เกาะแตน และเกาะพะลวย) ปัจจุบันปกครองแบบเขตเทศบาลตำบลคอบครุมทั่วพื้นที่

3.1.5 **การคมนาคม**

การคมนาคมเข้ามาในเกาะสมุย สามารถเข้ามาได้ 4 ทาง คือ

รถไฟ มีรถไฟออกจากสถานีรถไฟหัวลำโพงทุกวัน การรถไฟฯ มีตั๋วร่วมกรุงเทพฯ-เกาะสมุย ลงรถที่สถานีรถไฟอ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานีและต่อรถประจำทางไปที่ท่าเรือดอนสักเพื่อข้ามเรือเฟอรี่ไปเกาะสมุยสอบถามรายละเอียดได้ที่โทร 223-7010, 223-7020

รถโดยสารประจำทาง มีบริการรถโดยสารปรับอากาศ และรถโดยสารธรรมดาจากกรุงเทพฯ เดินทางโดยตรงถึงเกาะสมุยโดยไม่รวมค่าโดยสารเรือเฟอร์รี่ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 14 ชั่วโมง ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 ราคา 327 บาท รถปรับอากาศชั้น 2 ราคา 256 บาท

เครื่องบิน บริษัท บางกอกแอร์เวย์ เปิดบริการเที่ยวบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-เกาะสมุย ทุกวัน ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 1 ชั่วโมง 10 นาที นอกจากนี้ยังมีเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-หัวหิน-สมุย ภูเก็ต-เกาะสมุย และอู่ตะเภา-เกาะสมุย บริการอีกด้วย สำรองที่นั่งและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 229-3456 (กรุงเทพฯ) หรือที่เกาะสมุย โทร. (077) 422512-8

เรือโดยสาร 1. เรือเฟอร์รี่ ของบริษัทสมุยเฟอร์รี่ ออกจากท่าเรือดอนสักซึ่งอยู่บริเวณแหลมกุลา ต.ดอนสักห่างจากที่ว่าการอ.ดอนสักประมาณ 6 กม. เพื่อไปยังท่าเรือเฟอร์รี่อ่าวท้องยาง เกาะสมุย ทุกวันวันละ 7 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง 1 ชั่วโมง 30 นาที อัตราค่าโดยสารคนละ 40 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ โทร. (077) 371151, 371206 สำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 ประวัติศาสตร์ของเกาะสมุย

เรื่องราวชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเกาะสมุยในอดีตร้อยกว่าปีก่อนเมื่อครั้งขึ้นอยู่กับเมือง นครศรีธรรมราช ได้รับการบันทึกไว้ในหนังสือ "ชีวิวัฒน์" พระนิพนธ์ของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยาภาณุพันธุ์วงศ์วรเดช ทางนิพนธ์ไว้ทำนองเป็นรายงานการเสด็จตรวจราชการหัวเมืองปักษ์ใต้ ทูลเกล้าฯถวายพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 เมื่อปีวอก พ.ศ. 2427 โดยเรือกลไฟหลวงชื่อ สุริยมณฑล กล่าวถึงเกาะสมุยในหลายด้านด้วยกัน นับตั้งแต่เรื่องการเมือง การปกครอง การทำมาหากิน ตลอดจนความเป็นอยู่ของชาวสมุยในสมัยนั้น

ริมตลิ่งมีสวนมะพร้าวเป็นอันมาก การที่จะขึ้นบกลากเรือเดินตัดทางไปข้างใต้ริมตลิ่ง ถัดสวนมะพร้าวออกมา มีโรงจากเป็นที่พักมะพร้าวและสินค้าอยู่ปากทางโรงหนึ่ง และมีทางเดินเข้าไปในสวนมะพร้าว เป็นทางจำเพาะเดินลดเลี้ยวไป 30 เส้น มีโรงจีนไหหลำ ชื่อ กิมยี่ มาตั้งเป็นเถ้าแก่ถือสวนมะพร้าว และตั้งห้างรับแลกสินค้าต่างๆ มีบ่อน้ำก่อด้วยศิลาการัง หน้าโรงจีนออกไปทางประมาณ 2 เส้นเศษ มีตึกศาลเจ้า 2 หลังแฝด กว้างประมาณ 4 ว่า เรียกว่าศาลเจ้าบุญเถ้ากง

การทำสวนมะพร้าวเป็นอาชีพเก่าแก่อยู่คู่ชาวสมุยมาแต่ดั้งเดิม ซึ่งนอกจากชาวไทยแล้วยังมีชาวจีนไหหลำมาตั้งรกรากทำมาหากินจำนวนมาก เป็นเถ้าแก่ตั้งโรงรับมะพร้าวไปขายทั้งมะพร้าวห้าว และน้ำมันมะพร้าว จำนวนผู้คนที่อาศัยอยู่บนเกาะสมุยขณะนั้น มีหลายเชื้อชาติและจำนวนไม่แน่นอน ดังที่พระนิพนธ์ได้กล่าวไว้ตอนหนึ่ง

การทำสวนมะพร้าวเป็นอาชีพเก่าแก่อยู่คู่ชาวสมุยมาแต่ดั้งเดิม ซึ่งนอกจากชาวไทยแล้วยังมีชาวจีนไหหลำมาตั้งรกรากทำมาหากินจำนวนมาก เป็นเถ้าแก่ตั้งโรงรับมะพร้าวไปขายทั้งมะพร้าวห้าว และน้ำมันมะพร้าว จำนวนผู้คนที่อาศัยอยู่บนเกาะสมุยขณะนั้น มีหลายเชื้อชาติและจำนวนไม่แน่นอน ดังที่พระนิพนธ์ได้กล่าวไว้ตอนหนึ่ง

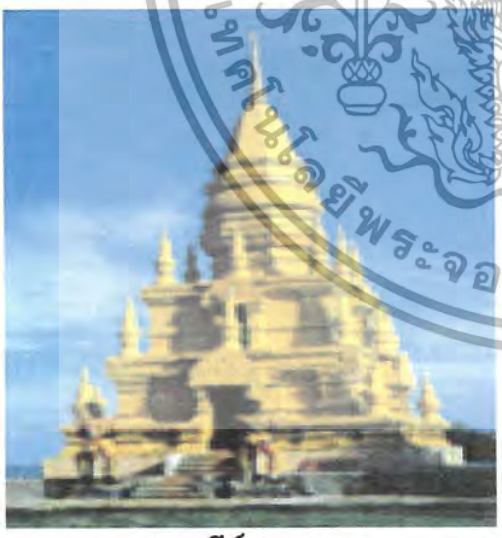
ภาพที่ 3.2 บ้านชาวเกาะสมุยในอดีต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ประเทศไทย นับเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอยู่ครบถ้วนทุกประเภท อีกทั้งยังมี ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1.วัดพระใหญ่	**วัดพระใหญ่** มีพระพุทธรูปปางมารวิชัย ชื่อ "พระพุทธโคดม" ขนาดหน้าตักกว้าง 5 วา 9 นิ้ว อยู่ที่บริเวณเกาะฟานซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักวิปัสสนากรรมฐาน
 2.เจดีย์แหลมสอ	**เจดีย์แหลมสอ** เป็นเจดีย์ที่สร้างขึ้นโดยหลวงพ่อแดง (พระภิกษุที่เป็นที่เคารพนับถืออย่างยิ่งของชาวเกาะสมุยมรณภาพเพราะเรืออับปางเมื่อ พ.ศ.2519) องค์พระเจดีย์ประดับด้วยกระเบื้องสีทองทั้งองค์ ภายในบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ อยู่ริมทะเลติดต่อระหว่างตำบลตลิ่งงามและหน้าเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 3.พระธาตุหินงู	**พระธาตุหินงู** พระบรมสารีริกธาตุเกาะสมุย หรือ ชาวเกาะสมุยเรียกว่า พระธาตุหินงูหรือ พระธาตุศิลางู ซึ่งตามประวัติศาสตร์สร้างโดยชาวบ้านตำบลมะเร็ต ชื่อ นายสีทองและได้มีพิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2498 โดยเจ้าคุณพระอรรถทัศสิสุทธิพงศ์แห่ง วัดชีโทน อำเภอ ผักไห่ จังหวัดอยุธยาเป็นผู้มอบให้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ เสด็จไปทรงนมัสการเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2505
 4.หินตาหินยาย	**หินตา หินยาย** เป็นโขดหินรูปร่างประหลาด อยู่บริเวณอ่าวละไม ตำบลมะเร็ด มีนิทานท้องถิ่นเล่ากันต่อๆ มาว่า นานมาแล้ว มีตายายคู่หนึ่งชื่อ ตาเครง-ยายเรียม เป็นชาวปากพนัง จังหวันครศรีธรรมราช เดินทางโดยเรือใบเพื่อจะไปสู่ขอลูกสาวของตาม่องล่าย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้กับลูกชาย ครั้นเรือแล่นมาถึงบริเวณแหลมละไม เกิดพายุใหญ่ทำให้เรือล่ม ทั้งตาและยายเสียชีวิต คลื่นซัดขึ้น เกยหาดกลายเป็นหินที่เห็นในปัจจุบันนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
5.น้ำตกหินลาด	**น้ำตกหินลาด** และน้ำตกหน้าเหมือง (วนอุทยานน้ำตกหน้าเหมือง) ห่างจากท่าเรือหน้าทอน 3 กม. และ14 กม. ตามลำดับเป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่นิยมกันมาก ในฤดูฝนมีน้ำมาก การประปาสุขาภิบาลอาศัยน้ำจากน้ำตกหินลาดทำน้ำประปาแจกจ่ายประชาชน
6.หาดเฉวง	**หาดเฉวง** เมื่อ20 ปีก่อนเป็นเพียงหมู่บ้านชาวประมงเล็กๆแห่งหนึ่งมาวันนี้เฉวงได้กลายเป็นขวัญใจนักท่องเที่ยวทั้งใกล้ไกล ไม่เหลือร่องรอยของชาวประมงเลยแม้แต่น้อย บรรดาโรงแรม ที่พัก ร้านอาหารรวมทั้งบีชบาร์ที่ตั้งเรียงรายตลอดแนวของหาดสามารถยืนยันความเปลี่ยนแปลงของเฉวงได้เป็นอย่างดี
7.หาดละไม	**หาดละไม** แม้เป็นรองเรื่องสีสันและความคึกคักหาดทรายไม่ละเอียดนุ่มแท้เท่าหาดเฉวง แต่ชายฝั่งตะวันออกเฉียงใต้แห่งนี้กลับได้เปรียบในบรรยากาศที่ค่อนข้างเงียบสงบและค่าครองชีพที่ถูกกว่า สิ่งที่ทำให้ ละไม โดดเด่นเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติจนได้ชื่อว่า LAMAI GULCH ก็คือเบียร์บาร์หลายสิบแห่งที่กระจุกอยู่บริเวณตอนกลางของถนนหาดละไม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 8.หน้าทอน	**หน้าทอน** เป็นเสมือนหน้าบ้าน ของเกาะสมุย เพราะมีท่าเทียบเรือรับ-ส่งนักท่องเที่ยวอันเป็นจุดสิ้นสุดการเดินทางทั้งภายในเกาะและการเดินทางต่อไปยังเกาะต่างๆใกล้เคียงไม่ว่าจะเป็นเกาะพะงัน อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง เกาะเต่า และเกาะนางยวน
 9.หาดตลิ่งงาม	**หาดตลิ่งงาม** ในบรรดาชายฝั่งตะวันตกของเกาะสมุย หาดตลิ่งงามจัดว่าเป็นหาดที่สวยที่สุดและมีความเป็นส่วนตัวมากที่เดียว จึงไม่ใช่เรื่องแปลกอะไรที่จะเห็นโรงแรมระดับห้าดาวเลือกที่นี่เป็นที่ตั้ง หมู่บ้านตลิ่งงาม
 10.หาดเชิงมน	**หาดเชิงมน** ชายหาดด้านเหนือที่สวยสะอาดตาและเงียบสงบเหมาะกับผู้ที่ต้องการหลีกหนีความวุ่นวายเพื่อการพักผ่อนที่แท้จริงเพราะที่นี่ไม่ได้เป็นศูนย์กลางของหมู่บ้านหรือชุมชนสำหรับครอบครัวและคู่รักที่ต้องการความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 11.หาดบางรักษ์	**หาดบางรักษ์** นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มักเรียกหาดนี้กันติดปากว่า หาดพระใหญ่ หรือ BIG BUDDHA BEACH เพราะอยู่บริเวณเดียวกับพระพุทธรูปใหญ่อันเป็นศาสนสถานที่สำคัญของเกาะสมุยซึ่งตั้งอยู่บนเกาะฟาน
 12.บ่อผุด	**บ่อผุด** ชายหาดที่ทอดตัวโค้งตามแนวอ่าวด้านเหนือของเกาะไม่เคยทำให้นักท่องเที่ยวที่ต้องการความเงียบสงบและเป็นส่วนตัว นอกจากธรรมชาติที่งดงามแล้วนี้ยังมีภาพชีวิตชาวประมงดั้งเดิมให้ได้เห็นอีกด้วย น้ำทะเลที่ค่อนข้างสงบสำหรับการเล่นกีฬาทางน้ำอย่างวอเตอร์สกี
 13.หาดแม่น้ำ	**หาดแม่น้ำ** จากหาดบ่อผุดราว 2 กิโลเมตร มีหาดทรายขาวสะอาด บรรยากาศสบายๆ เงียบสงบ ทอดตัวยาวราว 5 กิโลเมตร เหมาะที่สุดสำหรับนักท่องเที่ยวที่ยกทีมมาเป็นครอบครัวและคู่ฮันนีมูนที่ต้องการเพิ่มความโรแมนติกให้ชีวิตรัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 14.หาดปางบอ	**หาดปางบอ** น้ำทะเลที่ค่อนข้างสงบและแนวปะการังที่มีอยู่เกือบตลอดแนวของหาดทำให้ที่นี่เหมาะแก่การดำน้ำด้วยสนอร์เกิ้ลอย่างยิ่ง บริเวณหาดบางปอมีบังกาโลน่าพักหลายแห่งด้วยกัน
 15.หาดพังกา	**หาดพังกา** ชายหาดบริเวณอ่าวพังกา แม้จะไม่เหมาะแก่การเล่นน้ำ เนื่องจากเป็นหาดเลนและน้ำตื้นมาก แต่การได้ดื่มด่ำกับบรรยากาศนามอาทิตย์อัสดงยามที่นี่จะช่วยให้วันพักผ่อนบนเกาะสมุยสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น บริเวณอ่าวพังกาเป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกที่สวยที่สุดบนเกาะ
 16.อ่าวท้องกรูด	**อ่าวท้องกรูด** จากบริเวณอ่างท้องกรูดสามารถมองเห็น เกาะแตนได้อย่างชัดเจน ชาวบ้านที่นี่ดำรงชีพด้วยการพึ่งพาความสมบูรณ์ของท้องทะเลในแถบนี้เนื่องอยู่ใกล้กับเกาะแตนซึ่งขึ้นชื่อว่าเป็นแหล่งตกปลาที่เยี่ยมยอดแห่งหนึ่งของเกาะสมุยและยังเป็นจุดขึ้นเรือข้ามฟากไปยังเกาะแตนและเกาะมัสสุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงภาพสถานท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 17. หาดนาเทียน	**หาดนาเทียน** แนวปะการังและความเงียบสงบเป็นจุดเด่นของที่นี่ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวและชอบดำน้ำด้วยสนอร์เกิ้ล มีรีสอร์ทอยู่หลายแห่ง
 18.น้ำตกหน้าเมือง 1	**น้ำตกหน้าเมือง** 1 มีต้นกำเนิดจากภูเขาใหญ่ใจกลางเกาะไหลผ่านเทือกเขาไหลลงสู่พื้นที่ราบ ลักษณะเป็นน้ำตกจากหน้าผาสูง ชันประมาณ 30-40 เมตร ความกว้างของหน้าผาประมาณ 20 เมตร กรมป่าไม้จัดให้เป็นวนอุทยาน น้ำตกหน้าเมืองมีเนื้อที่ประมาณ 10 ไร่ น้ำตกแห่งนี้ รัชกาลที่ 5 เคยเสด็จประพาสและรัชกาลที่ 9 เคยประทับเสวยพระกระยาหารกลางวัน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 250
 19.น้ำตกหน้าเมือง	**น้ำตกหน้าเมือง 2** น้ำตกแห่งนี้มีขนาดใหญ่และเงียบสงบ จากที่จอดรถต้องเดินต่อขึ้นเขาไปอีกประมาณ 15 นาที จึงจะถึงชั้นน้ำตก ซึ่งมีความสวยงามไม่แพ้กว่าแห่งแรก เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสัมผัสธรรมชาติ ในรูปแบบของการเดินป่า ออกกำลังกายและชมน้ำตกท่ามกลางความเงียบสงบของพงไพร บริเวณด้านหน้าทางขึ้นน้ำตกมีกิจกรรมขี่ช้างเที่ยวเช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.8 วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย

วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย ถือเป็นอาชีพส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเกาะสมุยมาช้านาน เนื่องจากคนเกาะสมุยเป็นกลุ่มทำประมงและทำสวน อันเป็นเอกลักษณ์เป็นหัวใจหลักที่ควรค่าแก่การเรียนรู้และชื่นชม ไม่ว่าจะเป็นอาชีพประมงหรือทำสวน หรือแม้กระทั่งการทำขนมหวานซึ่งถือเป็นศิลปะอันโดดเด่นของคนเกาะสมุยอาชีพเหล่านี้ทำให้เราเห็นถึงการพัฒนาการของชาวเกาะสมุยที่มีมาเป็นระยะเวลายาวนาน

จากการศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย จำแนกได้ดังนี้

3.1.8.1. วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย

3.1.8.2. วัฒธรรมประเพณี

ตารางที่ 3.8 แสดงภาพวิถีชีวิตของคนเกาะสมุย

วิถีชีวิตของคนเกาะสมุย	รายละเอียด
1.ชาวประมง	**อาชีพประมง** ท้องทะเลอ่าวไทยบริเวณรอบๆ เกาะสมุยยังอุดมไปด้วยสัตว์น้ำมากมาย การทำประมงจึงเป็นอีกอาชีพที่สร้างรายได้ให้แก่ชาวเกาะสมุย หมู่บ้านชาวประมงจึงมีอยู่รายรอบเกาะ เช่นที่บ้านหัวถนน บ้านบ่อผุด โดยมีทั้งประมงน้ำตื้นและน้ำลึก แหล่งซื้อ-ขายของสดจากท้องทะเลส่วนใหญ่จะอยู่ที่ตลาดบ้านหัวถนนตลาดแหลมดิน
2.สวนมะพร้าว	**สวนมะพร้าว** พื้นที่กว่า 70 เปอร์เซ็นต์ทั้งในที่ราบ บริเวณชายฝั่งทะเล ที่ดอนแม้แต่บนภูสูงบนเกาะสมุยนั้น เต็มไปด้วยสวนมะพร้าวอันเป็นที่มาของฉายา เกาะมะพร้าว เพราะเป็นเกาะที่ปลูกมะพร้าวมากที่สุดในประเทศไทยซึ่งส่วนใหญ่เป็นพันธุ์ดั้งเดิมง่ายต่อการดูแลรักษา ถือเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ในแต่ละปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงภาพวิถีชีวิตของคนเกาะสมุย

วิถีชีวิตของคนเกาะสมุย	รายละเอียด
3.สวยทุเรียน	**ทุเรียน** จากแต่เดิมปลูกกันในลักษณะสวนผสมร่วมกับผลไม้ชนิดอื่น ปัจจุบันมีการขยายเนื้อที่ปลูกทุเรียนกันมากขึ้นเนื่องจากทุเรียนเกาะสมุยนอกจากจะให้ผลในช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ซึ่งเป็นฤดูกาลของมันแล้ว ช่วงปลายปีราวเดือนธันวาคมถึงมกราคมยังออกผลให้ชาวสวนขายได้ราคาดีอีกด้วย พันธุ์ที่ปลูกส่วนใหญ่เป็น พันธุ์หมอนทองและชะนี
4.แสดงลิง	**แสดงลิง** สัตว์ที่เลี้ยงไว้ใช้งานเก็บมะพร้าวอย่างลิงกังก็พลอยมีอาชีพใหม่ไปด้วย จากงานประจำที่เคยปีนป่ายเก็บลูกมะพร้าวก็เปลี่ยนมาเป็นนักแสดงโชว์ความสามารถ แสดงกายกรรมต่างๆบนเวทีให้นักท่องเที่ยวชมซึ่งสามารถเสริมรายได้ให้เจ้าของไม่น้อยทีเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงภาพวัฒนธรรมประเพณี

วัฒนธรรมประเพณีและศาสนา	รายละเอียด
 5.ประเพณีทำบุญรับส่งตายาย	**ประเพณีทำบุญรับส่งตายาย** บางท้องถิ่นเรียกว่า รับเปรต-ส่งเปรต คือประเพณีทำบุญวันสารทนั่นเอง จัดขึ้นในแรม 1 ค่ำ เดือน 10 (วันรับตายาย) และแรม 15 ค่ำ เดือน 10 (วันส่งตายาย) เพื่อทำบุญอุทิศส่วนกุศล แสดงความกตัญญูต่อบรรพบุรุษ
 6.ทอดผ้าป่า	**ประเพณีทอดผ้าป่า** ประเพณีนี้ก็จะกระทำควบคู่ไปกับประเพณีลากพระ ก่อนมีงานแห่พระ 1 คืน จะมีการทอดผ้าป่าในคืนวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 อาคารบ้านเรือนและร้านค้าจะเริ่มจัดพุ่มผ้าป่าที่หน้าบ้านตั้งแต่หัวค่ำฌิพพ์
 7.ประเพณีลากพระ	**ประเพณีลากพระ** งานบุญของชาวภาคใต้ที่สืบต่อกันมาตั้งแต่ครั้งโบราณกระทั่งปัจจุบันในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี "ลากพระ" ในความหมายของชาวสมุยก็คือการแห่พระนั่นเองเป็นพิธีบุญที่มีการแห่พระพุทธรูปออกจากวัดไปบำเพ็ญกุศลแล้วแห่กลับวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

3.2.1. การศึกษาข้อมูลทั่วไป

ภาพที่ 3.3 แสดงอาณาเขตของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เกาะที่มีชื่อเสียงไปทั่วโลก อยู่บริเวณอ่าวไทย ห่างจากสุราษฎร์ธานีไปทางทิศตะวันออก 84 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 247 ตารางกิโลเมตร ถนนรอบเกาะ (ถนนสายทวีราษฎร์ภักดี) ยาว 52 กิโลเมตร พื้นที่ 1 ใน 3 ของเกาะเป็นที่ราบ ล้อมรอบภูเขา ช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงคลื่นลมสงบเหมาะแก่การท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2. สภาพแวดล้อมทั่วไปของเกาะสมุย

ที่ตั้งและอาณาเขต

เกาะสมุย เป็นเกาะที่มีหาดทรายสวยทรายขาวมีชื่อหลายแห่ง อาทิ หาดเฉวง หาดนาเทียน หาดตลิ่งงาม หาดละไม นักท่องเที่ยวที่ต้องการหาดทราย ทะเล สายลม และแสงแดด ชายหาดที่ทอดยาวขนานไปกับทะเล ต้นมะพร้าวริมชายหาดและน้ำทะเลใสสวย

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อทะเลเขตอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อทะเลเขตอำเภอขนอมจังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันออก	ติดต่อทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อทะเลเขตอำเภอดอนสัก ,อ.กาญจนดิษฐ์ อ. เมือง อ.ท่าฉางและ อ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่และอาณาเขตติดต่อเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะทางกายภาพ

เกาะสมุยมีบรรยากาศคล้ายคลึงกับจังหวัดกระบี่ มีร้านค้าตลอดถนน และที่พักโรงแรมต่าง ๆ มากมาย ส่วนบนหาดมีบริการเก้าอี้ผ้าใบและร่มกางหนาแน่นโดยตลอด ร่วมทั้งกิจกรรมทางน้ำ เช่น บานาน่าโบ๊ต เจ็ตสกี เป็นต้น

3.2.3. สถานที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรมสมุยบุรีบีช รีสอร์ทอยู่พื้นที่ตำบลแม่น้ำ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปทางทิศตะวันออก 84 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 247 ตารางกิโลเมตร ถนนรอบเกาะ (ถนนสายทวีราษฎร์ภักดี) ยาว 52 กิโลเมตร พื้นที่ 1 ใน 3 ของเกาะเป็นที่ราบ ล้อมรอบภูเขา

อาณาเขตติดต่อใกล้เคียงกับโครงการมีดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับพื้นที่ทะเลอ่าวไทย
ทิศใต้	ติดต่อกับถนนด้านหน้าโครงการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับสวนมะพร้าว
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอาคารซีแฟนรีสอร์ท

ภาพที่ 3.5 แสดงแผนผังที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.6 แสดงทางทิศเหนือติดต่อกับทะเลอ่าวไทย

ภาพที่ 3.7 แสดงทางทิศใต้ติดต่อพื้นที่ว่าง

ภาพที่ 3.8 แสดงทางทิศตะวันออกติดต่ออาคารใกล้เคียง

ภาพที่ 3.9 แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อสวนมะพร้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โรงแรมสมุยบุรีบีช รีสอร์ท ต.แม่น้ำ โดยตำบลแม่น้ำห่างจากท่าเรือเฟอร์รี่ 40 กิโลเมตรอยู่ทางทิศเหนือของเกาะประมาณ 6 หมู่บ้าน มาตามถนนสายทวีราษฎร์ภักดี ส่วนรถประจำทางมีการบริการจากหน้าทอน – ถึงหาดเฉวง โครงการอยู่ทางซ้ายมือ แล้วเดินเขาสู่โครงการประมาณ 300 เมตร

3.3 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

3.3.1. **แนวความคิดในการออกแบบ**

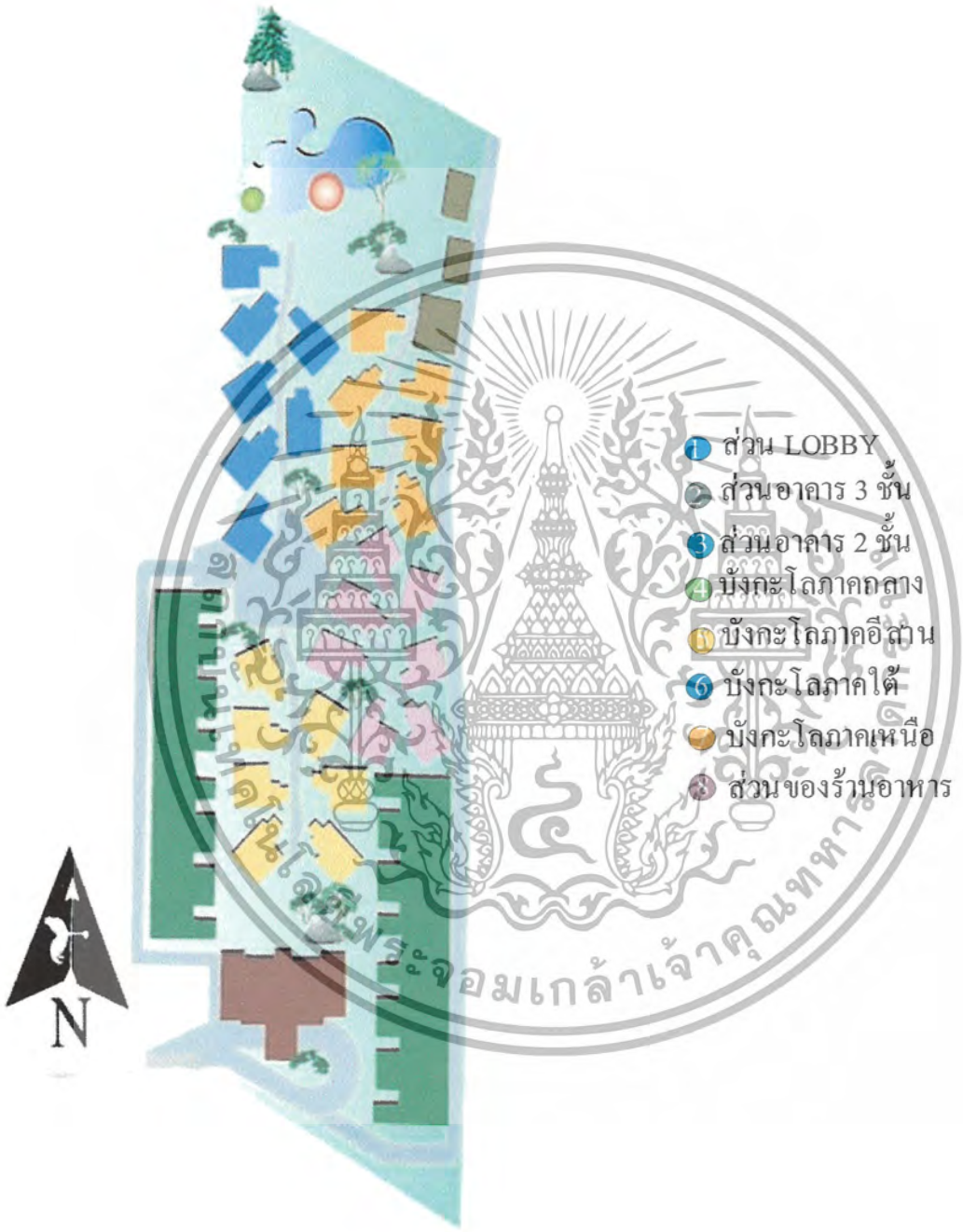
เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการโรงมแรมสมุยบุรีบีช รีสอร์ท มีลักษณะอาคารที่ติดทะเลอ่าวไทยซึ่งมีการแบ่งส่วนภายในอาคารออกเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนล็อบบี้ อาคารห้องพัก ส่วนบังกะโล ส่วนห้องอาหาร

ดังนั้นจึงมีแนวความคิดจากความต้องการสัมผัสธรรมชาติมาเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโรงแรมพักตากอากาศ การวางผังของอาคาร จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทุกจุด จึงออกแบบให้ห้องพักทุกห้องมีระเบียงเพื่อมุมมองสู่ทะเลอ่าวไทยเพื่อให้ได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

3.3.2. **ลักษณะของอาคาร**

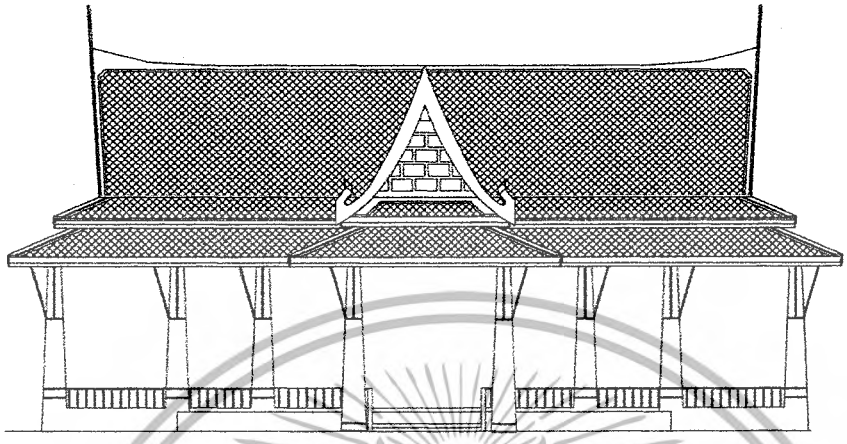
โครงการโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่มีอยู่ 4 ส่วนหลักด้วยกัน คือ มีส่วนอาคาร 3 ชั้น และ อาคาร 2 ชั้น อยู่ในอาคารเดียวกัน อาคาร LOBBY 1 หลัง ส่วนบ้านบังกะโล 28 หลัง แบ่งออกเป็น ภาคกลาง 7 หลัง ภาคใต้ 7 หลัง ภาคเหนือ 7 หลัง ภาคอีสาน 7 หลัง อาคาร RASTURANT 1 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

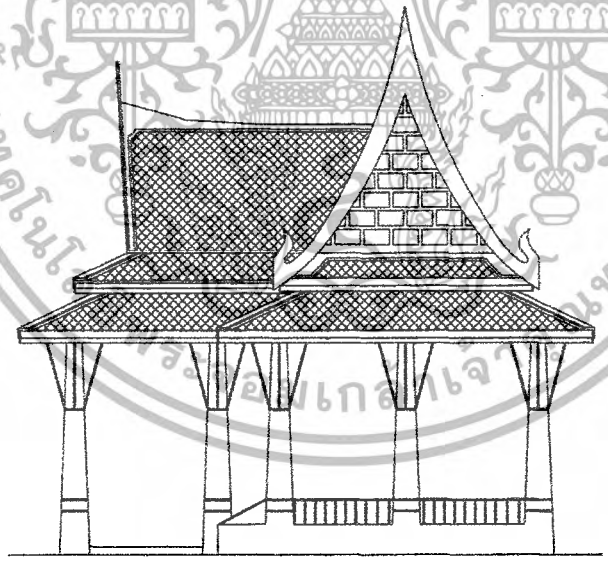


ภาพที่ 3.10 ส่วนต่างๆ ภายในโครงการสมุยบุรี รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

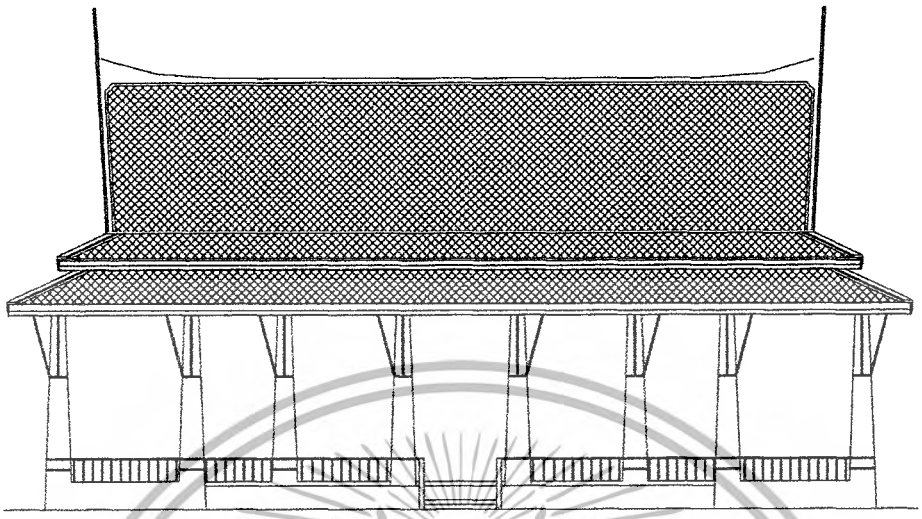


ภาพที่ 3.11 แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศใต้

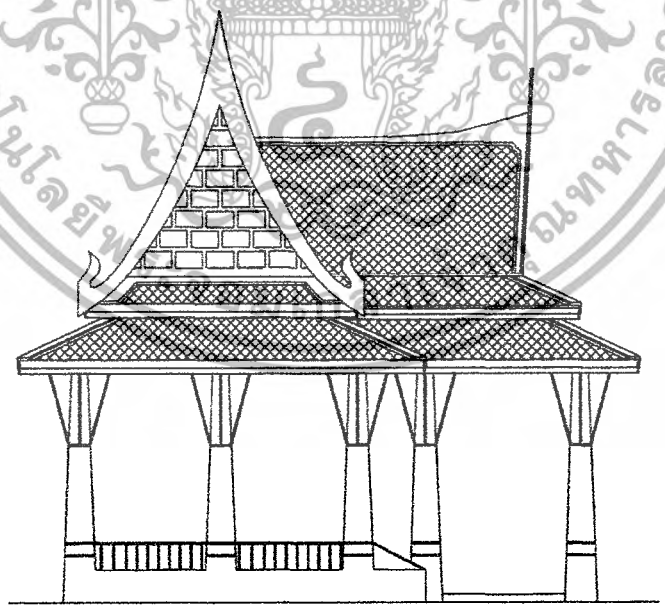


ภาพที่ 3.12 แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

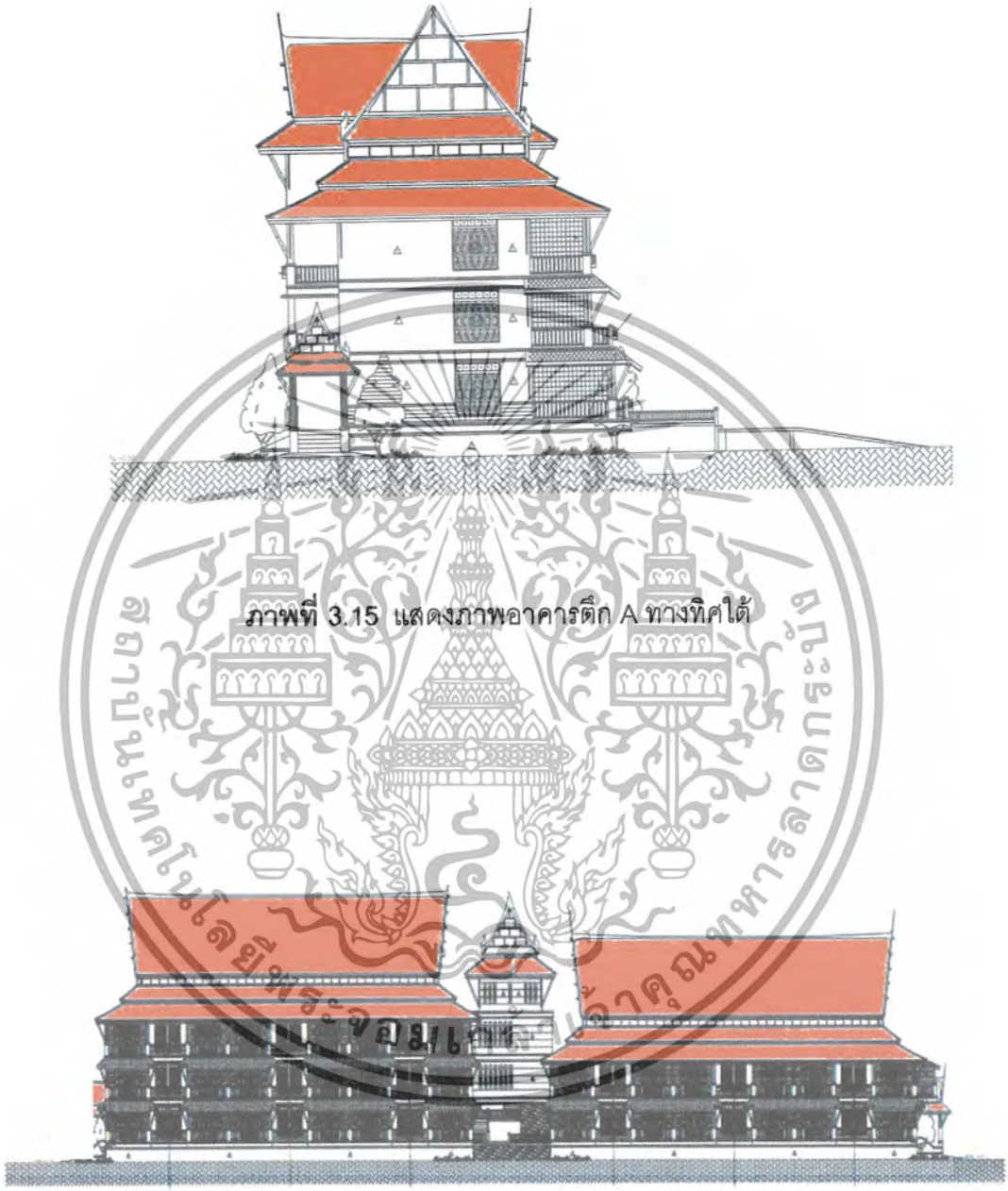


ภาพที่ 3.13 แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.14 แสดงภาพอาคาร LOBBY ทางตะวันตก

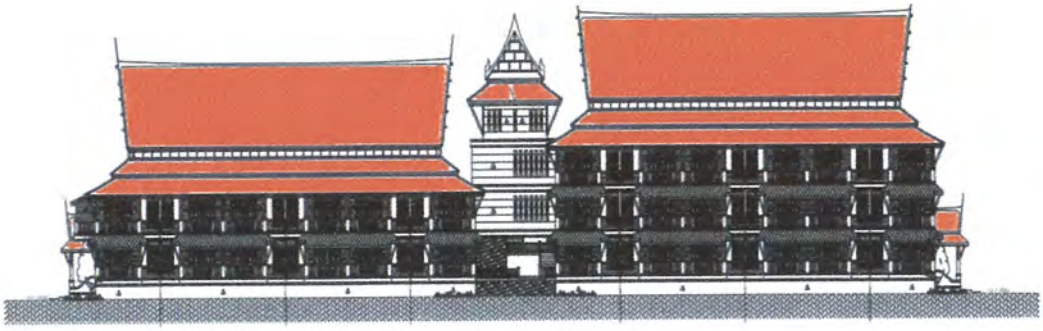
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.15 แสดงภาพอาคารตึก A ทางทิศใต้

ภาพที่ 3.16 แสดงภาพทางอาคารตึก A ทิศตะวันออก

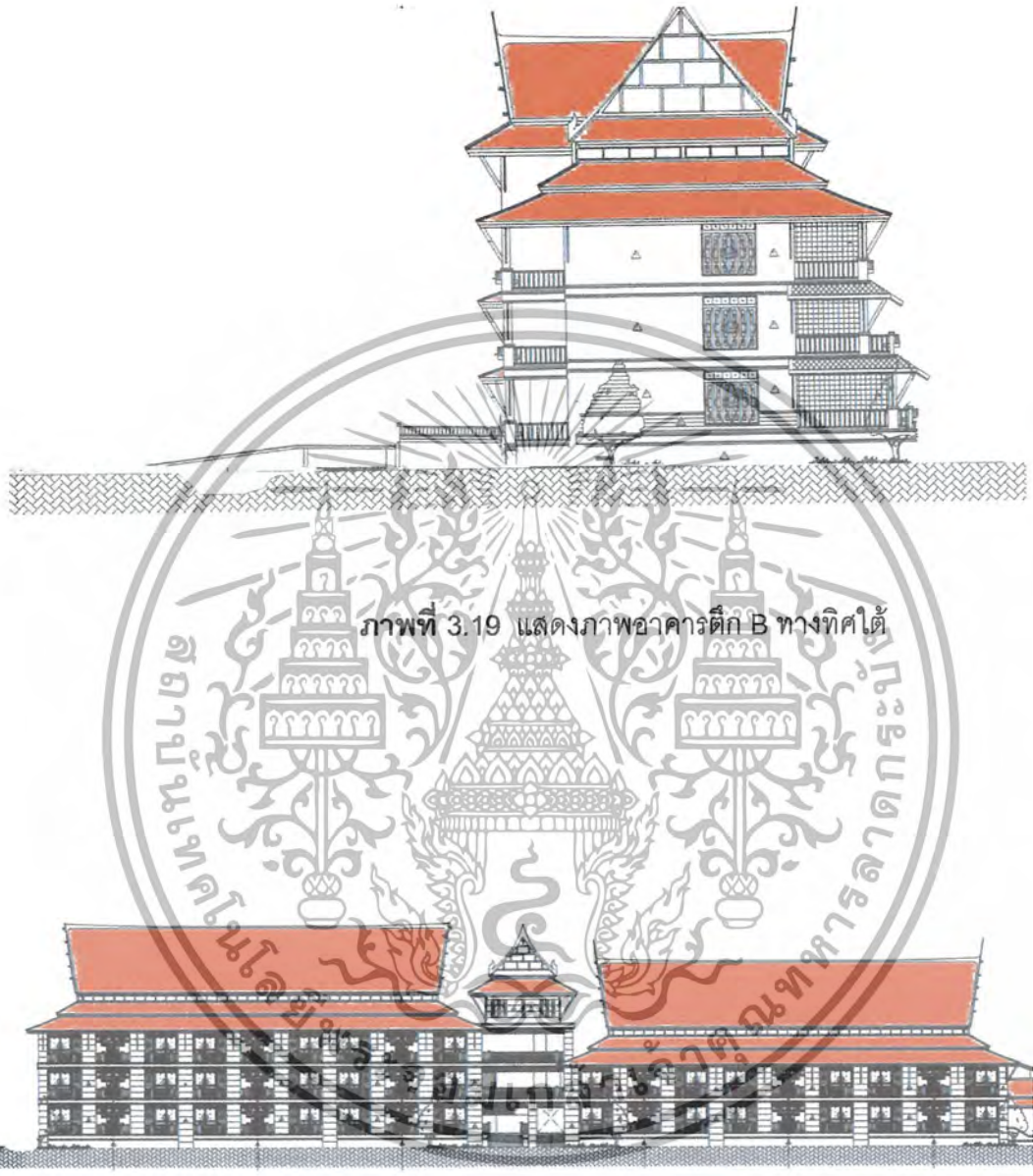
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



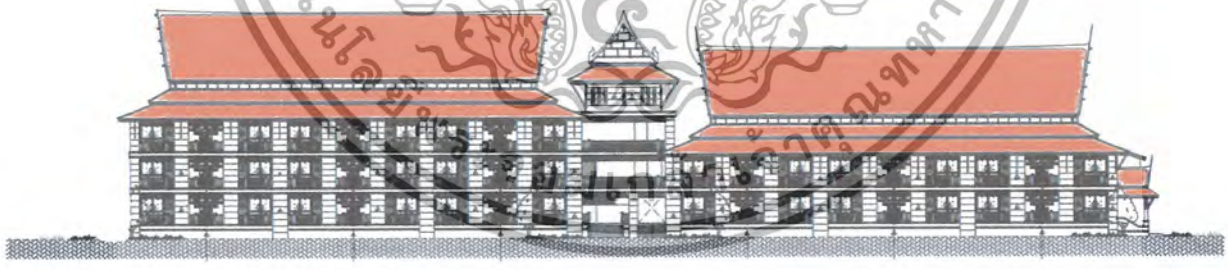
ภาพที่ 3.17 แสดงภาพอาคารตึก A ทางตะวันตก

ภาพที่ 3.18 แสดงภาพอาคารตึก A ทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



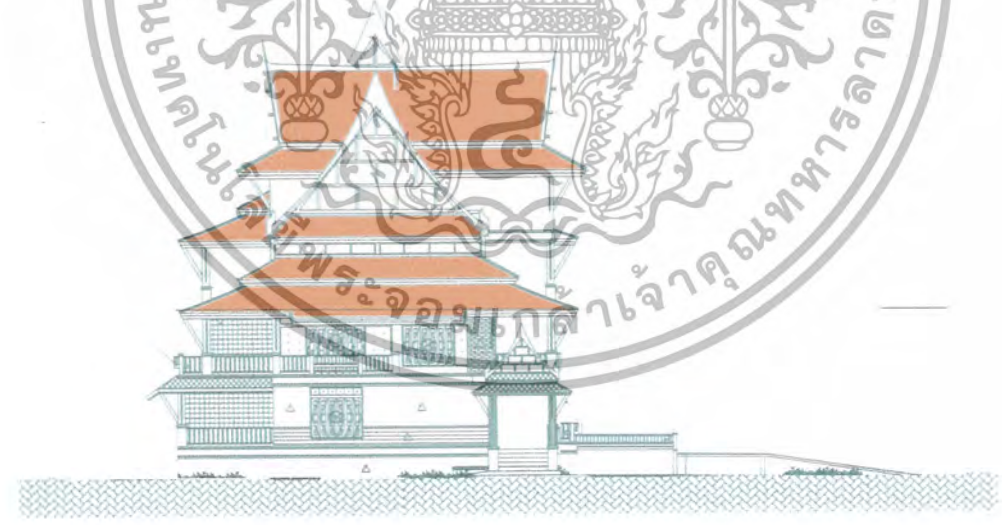
ภาพที่ 3.19 แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศใต้



ภาพที่ 3.20 แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.21 แสดงภาพอาคารตึก B ทางตะวันตก



ภาพที่ 3.22 แสดงภาพอาคารตึก B ทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.23 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศตะวันออก

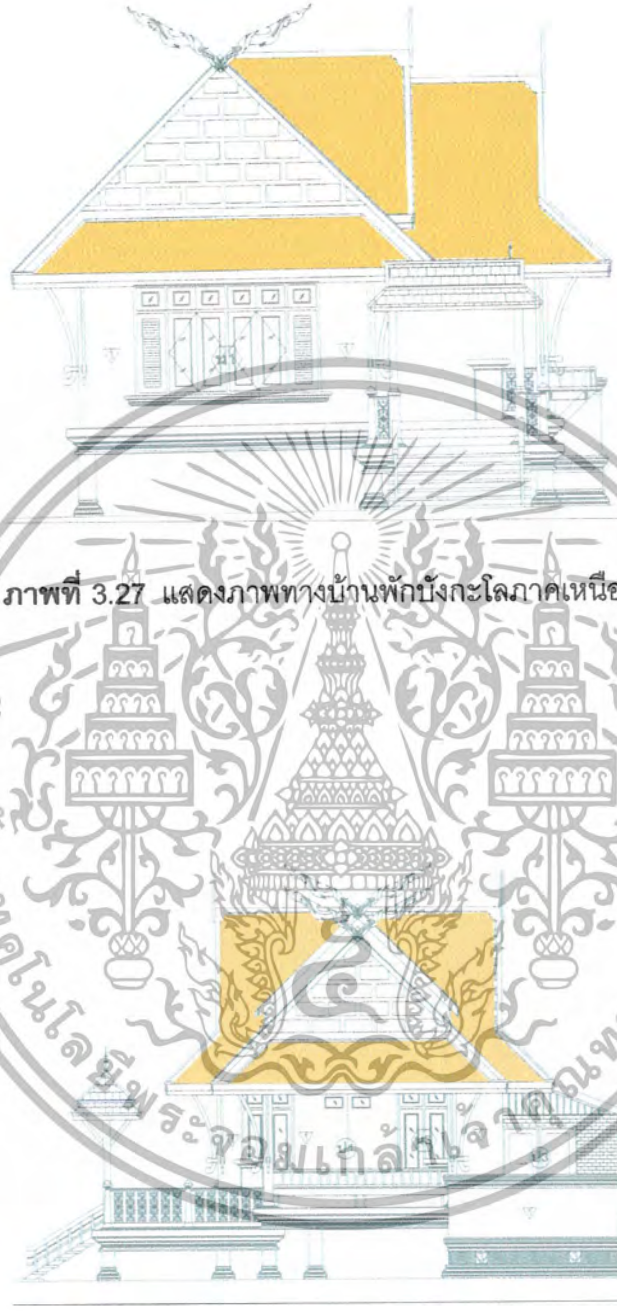
ภาพที่ 3.24 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.25 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคกลางทางทิศใต้

ภาพที่ 3.26 แสดงภาพทางบ้านพักบังกะโลภาคกลางตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.27 แสดงภาพทางบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.28 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.29 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทางตะวันตก

ภาพที่ 3.30 แสดงภาพทางบ้านพักบังกะโลภาคเหนือทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.31 แสดงภาพทางบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.32 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.33 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางตะวันตก

ภาพที่ 3.34 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคใต้ทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.35 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางตะวันตก

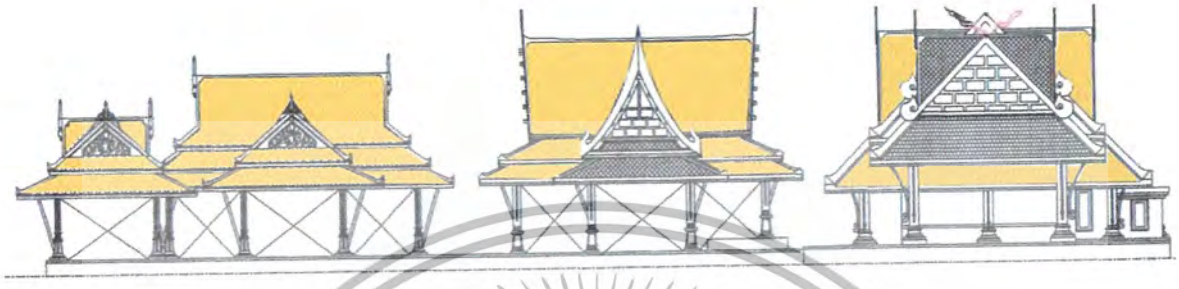
ภาพที่ 3.36 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

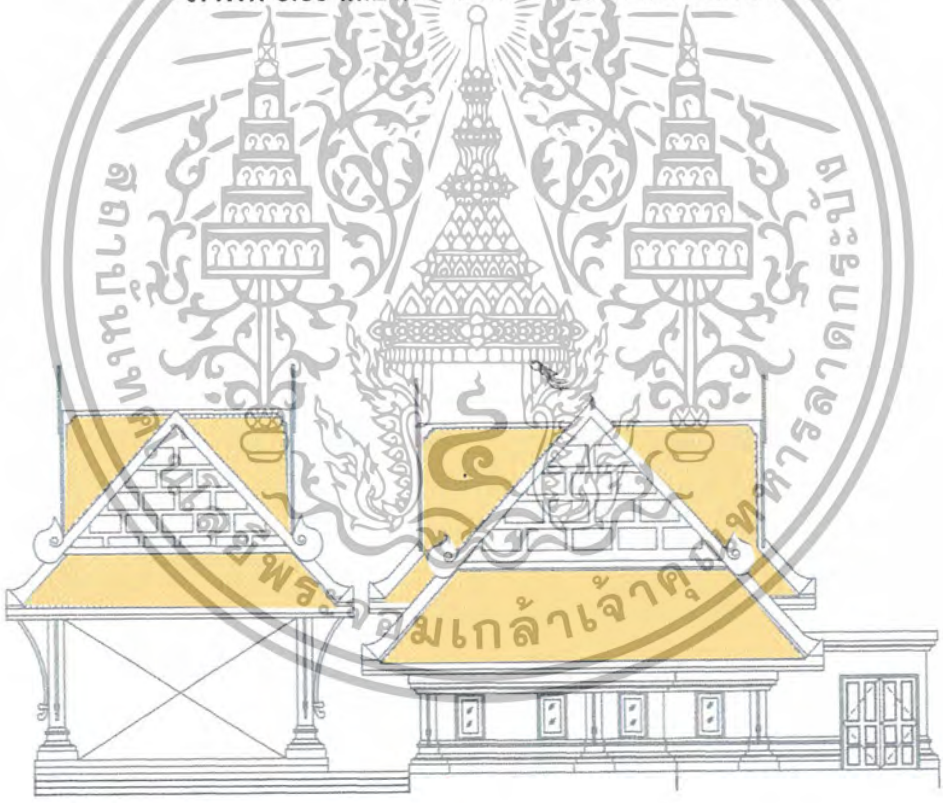
ภาพที่ 3.37 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.38 แสดงภาพบ้านพักบังกะโลภาคอีสานทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

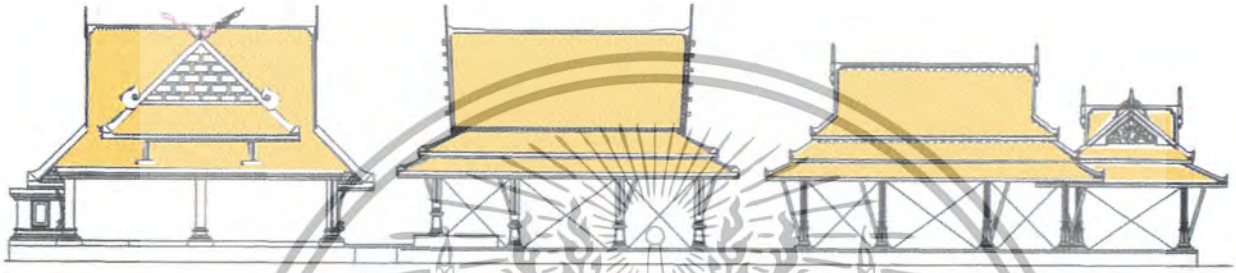


ภาพที่ 3.39 แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศตะวันตก

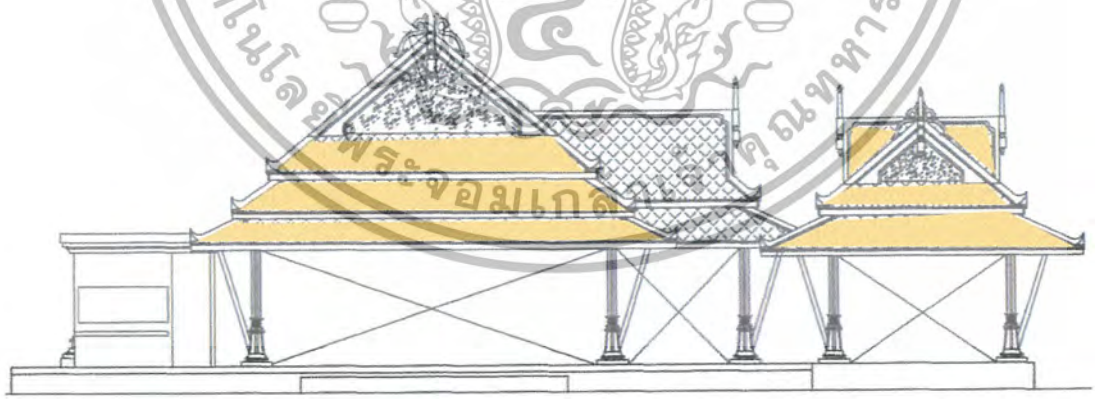


ภาพที่ 3.40 แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.41 แสดงภาพทางอาคารร้านอาหารทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.42 แสดงภาพอาคารร้านอาหารทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ

โครงการโรงแรมสมุยบุรีบีช รีสอร์ท เป็นธุรกิจด้านการบริการที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันที่ไม่มีวันหยุด มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ประกอบด้วยพนักงานมาก

การดำเนินงานทั้วหมดของโครงการนั้น ทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเอง โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกันโดยมีผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับดังนี้

(ก) เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด

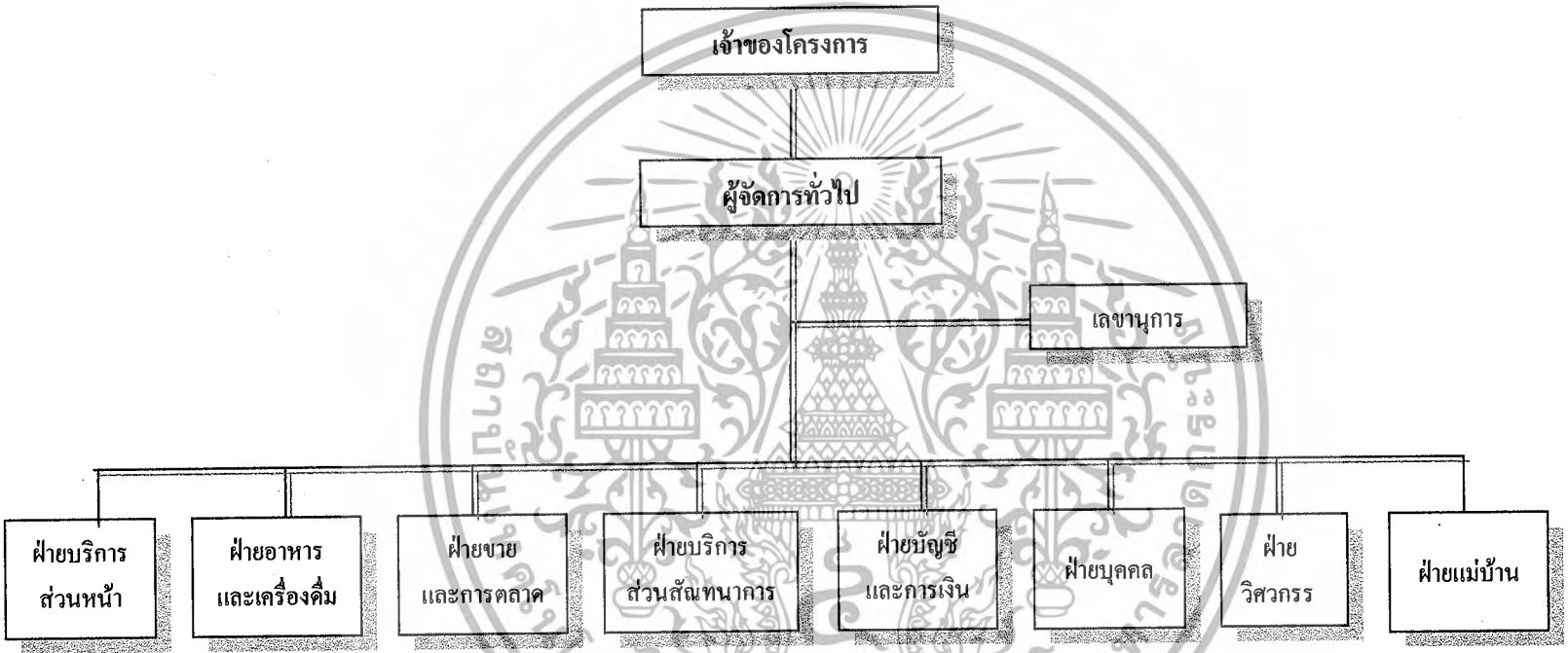
(ข) ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่างๆตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

สายงานของโรงแรมสมุยบุรีบีช รีสอร์ท : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department Of Sale & Maketing)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (Department Of Account & Finacial)
5. ฝ่ายบุคลคล (Department Of Personel)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department Of Engineering)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department Of House Keepi

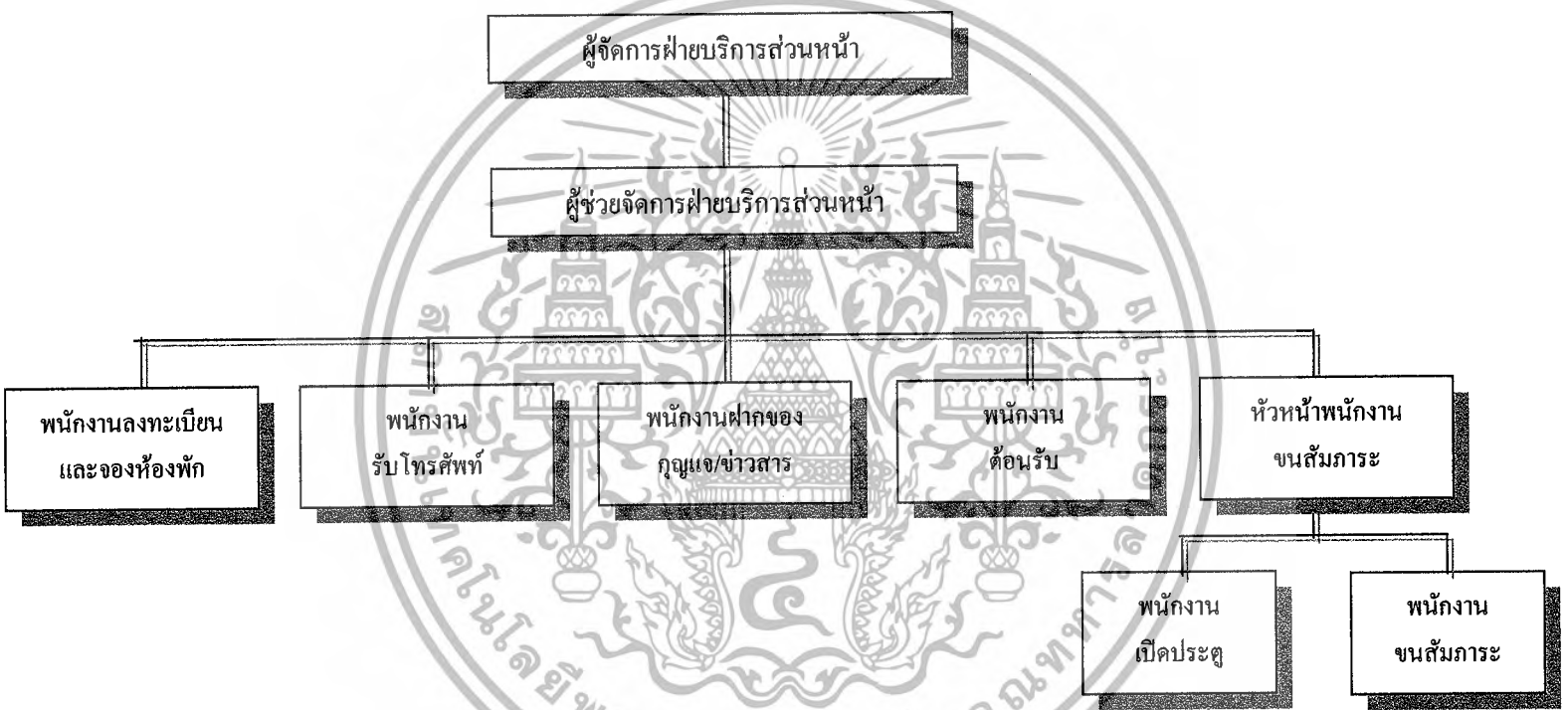
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท



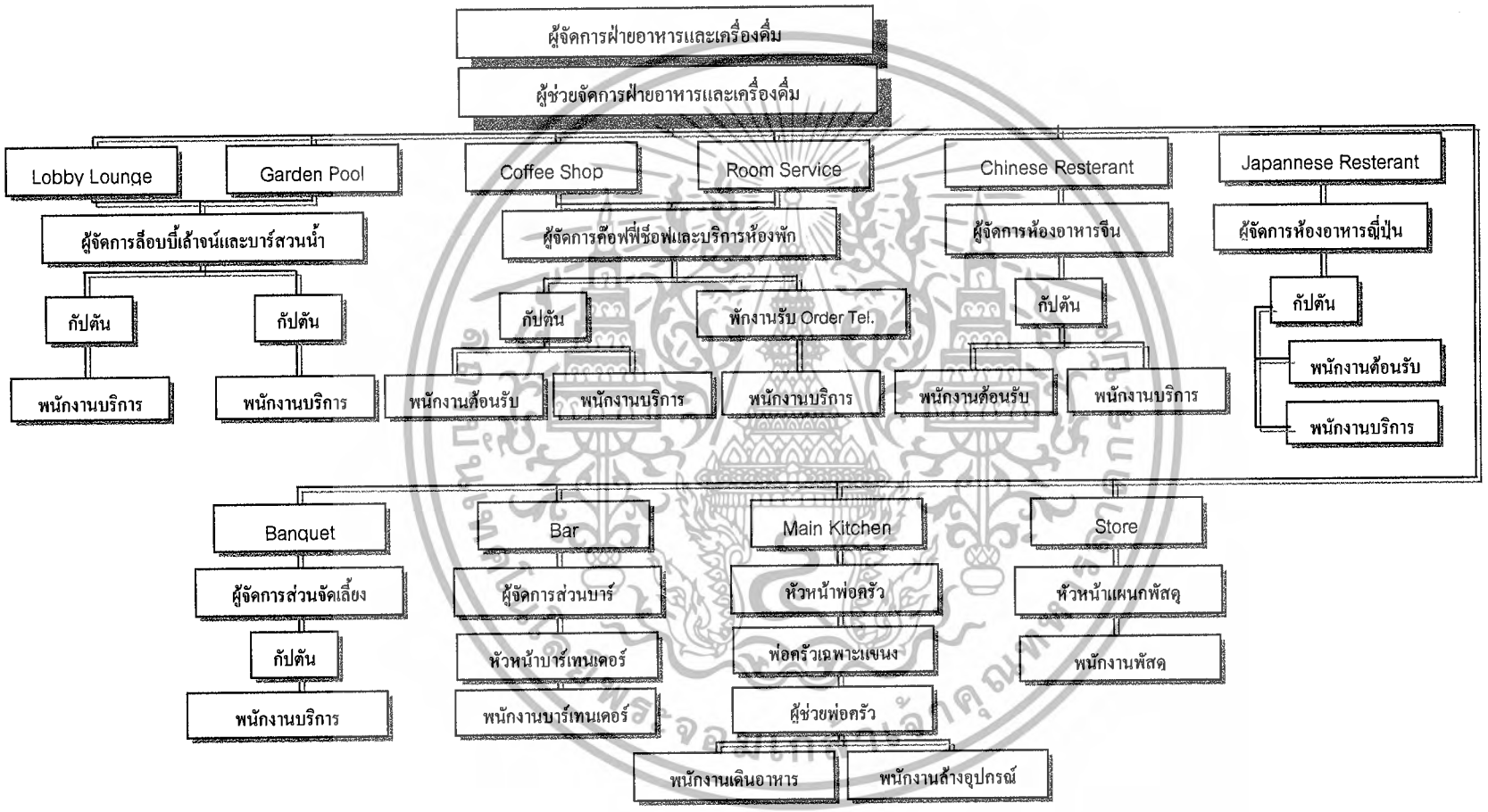
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า



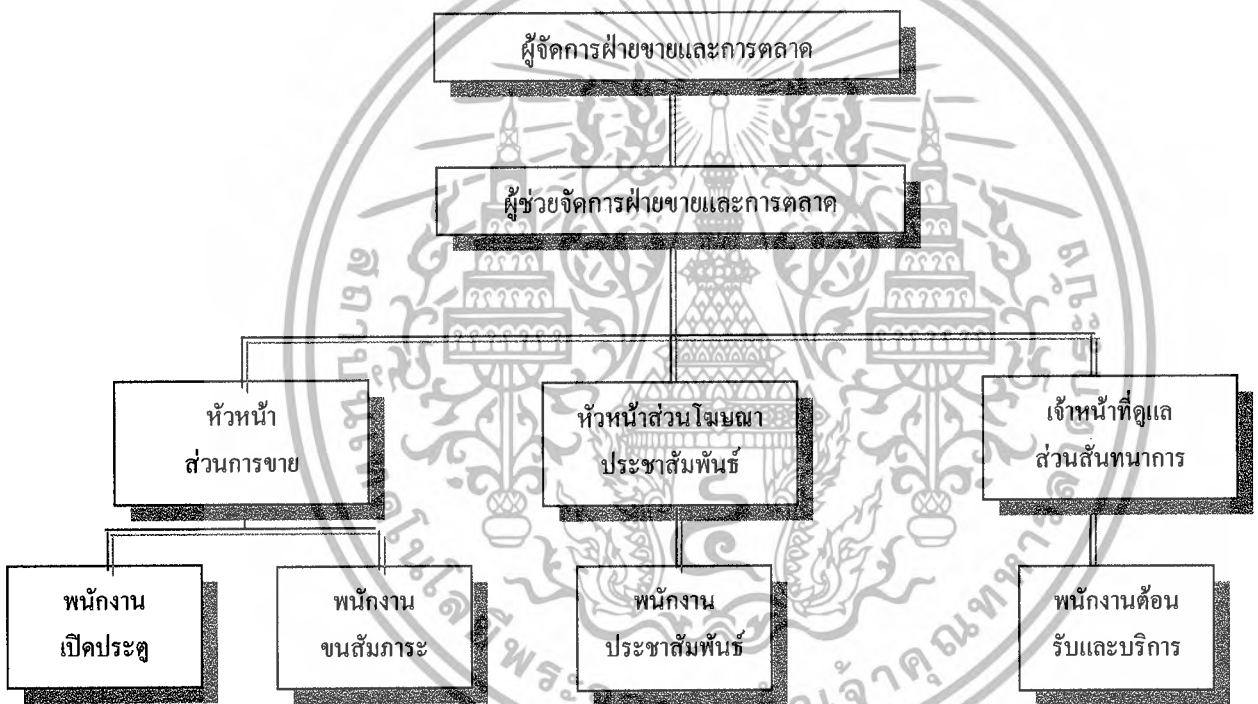
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



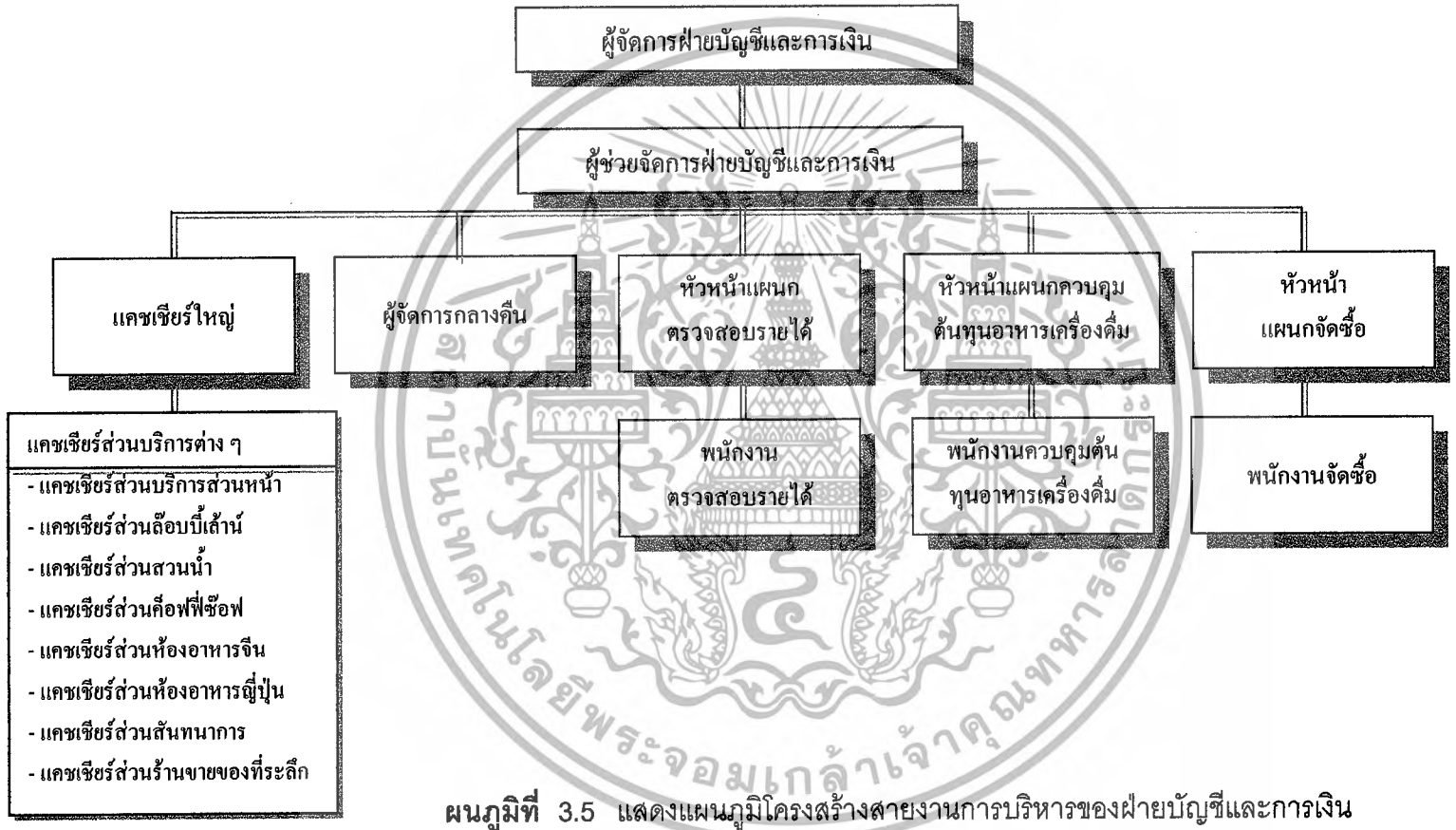
แผนภูมิ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด



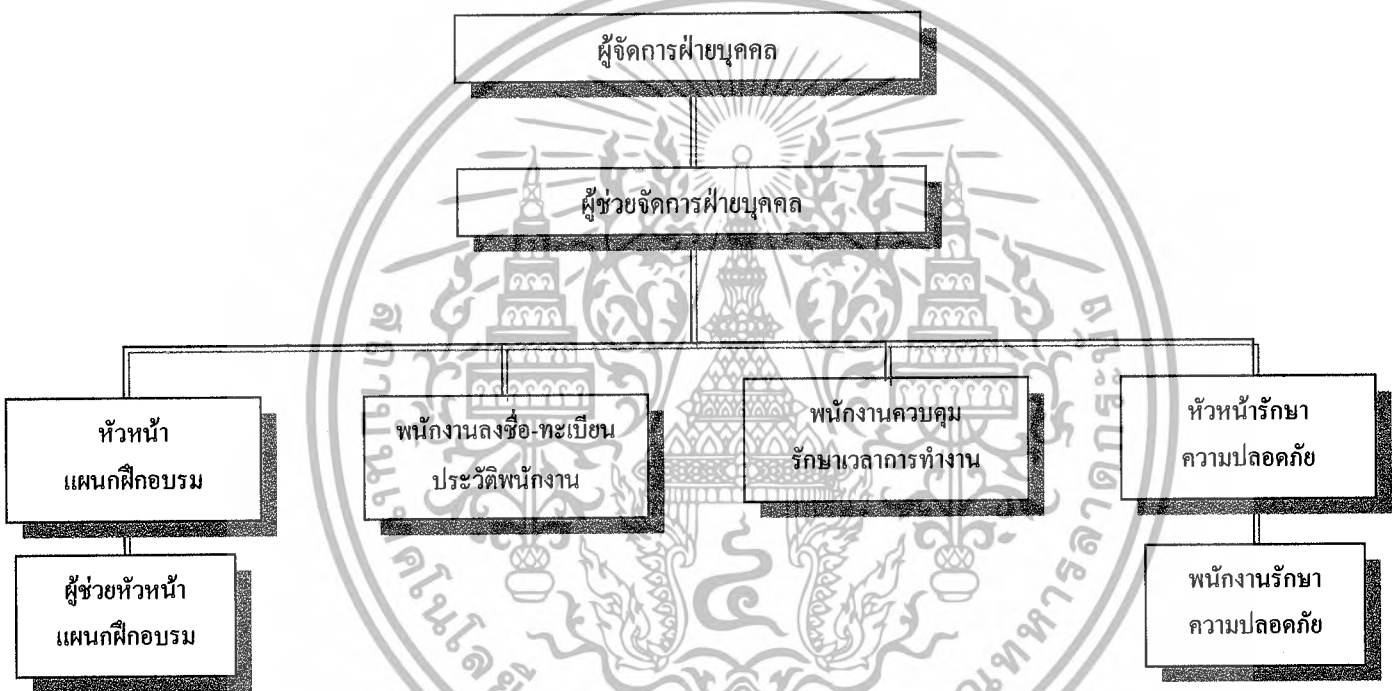
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน



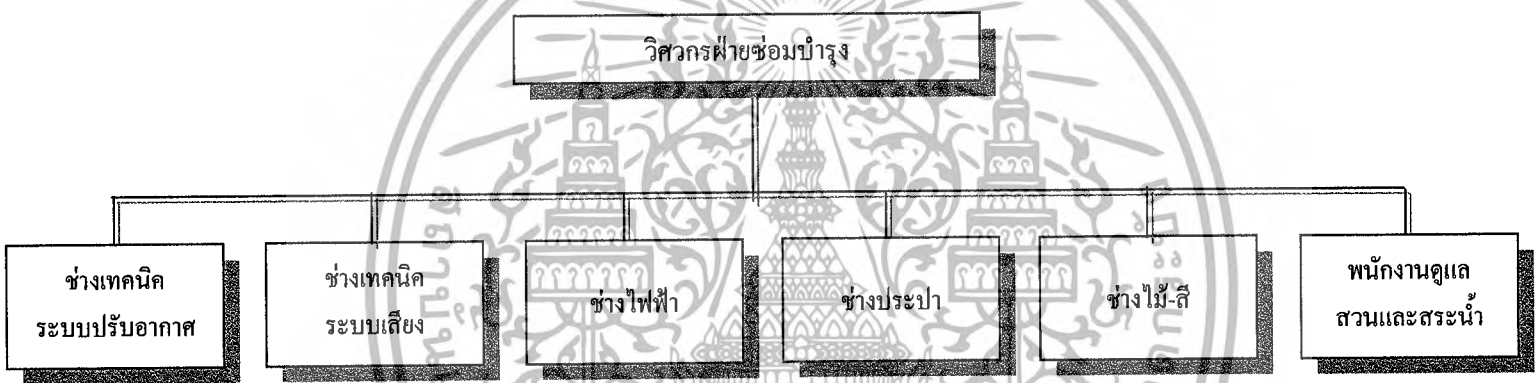
ผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



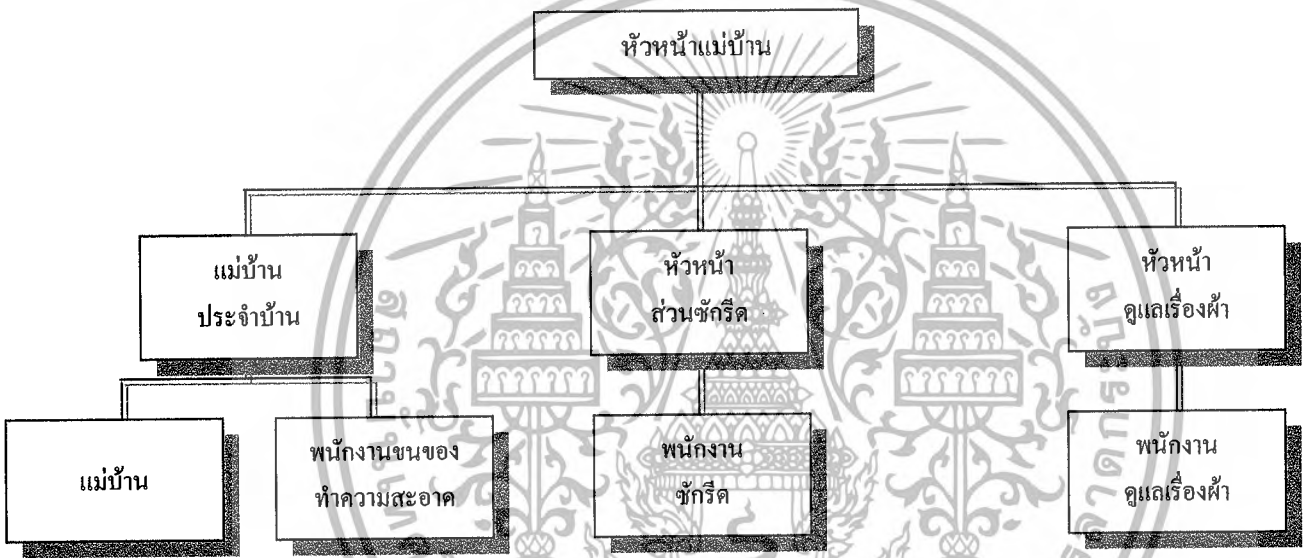
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน



แผนภูมิที่ 3.8 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

อัตรากำลังของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ตารางที่ 3.11 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		2	

ตารางที่ 3.12 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	2	"
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	"
	- พนักงานรับโทรศัพท์	4	"
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	"
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	"
	- พนักงานเปิดประตู	1	"
รวม		18	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Garden Pool
	- พนักงานบริการ	15	- Coffee Shop
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4	- Room Service
	- พนักงานบริการห้องพัก	4	- Restaurant
2.2 ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว	2	- Banqoet
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	ครัวจัดเป็น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	- ครัวญี่ปุ่น
	- พนักงานขนของ	3	- ครัวสากล
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	3	- ครัวเย็น
		1	- ครัวเบเกอรี่
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	2	
รวม		55	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวย/คน	หมายเหตุ
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Maketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	2	
3.2 ส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
3.3 ส่วนสันทนาการ	- พนักงานประชาสัมพันธ์	3	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลส่วนฟิตเนส & สปา	10	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ		
รวม		23	

ตารางที่ 3.16 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

1	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการต่างๆ	7	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	3	
4.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
4.4 แผนกจัดซื้อ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ		
รวม		20	

ตารางที่ 3.17 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติพนักงาน - พนักงานควบคุมการทำงาน - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	2 2 1 -	
รวม		9	

ตารางที่ 3.18 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง - ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ - ช่างเทคนิคเสียง - ช่างเทคนิคไฟฟ้า - ช่างเทคนิคประปา - ช่างไม้ - สี - พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	1 2 2 2 2 2 -	 (เหมาจ้าง)
รวม		11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	13	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักรีด	1	
	- พนักงานซักรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	5	
รวม		47	
รวมทั้งหมด		185	

สรุป จำนวนบุคลากรของโครงโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท ทั้งหมด 185 คน

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

1. **ผู้ให้บริการ** สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

(ก). ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

(ข). เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ค). พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. **ผู้ใช้บริการ** คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(ก). แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิถีพิถันสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ
- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรืออามพักเอง
- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

(ข). แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆของโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติตามหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

3.5.1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

(ก) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15 .00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. **แผนกทะเบียน**

หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- ต้อนรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นต์ชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อดูให้ถูกต้องและมอบกุญแจ
- ในกรณีที่เป็น Group Tour ไกด์จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็คจากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้องและลิฟท์
- เมื่อทำการ Check In แล้วจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวันแล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องดื่มเพื่อบริการแก่แขก
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

2. **ประชาสัมพันธ์**

หน้าที่ - ต้อนรับแขกและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก
- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ซื้อของหรือแผนที่ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จดชื่อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก
- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แขกงานจัดเลี้ยง
- มีตาราง ราคาห้องพัก โบร์ชัวร์ต่างๆไว้บริการแก่แขก
- รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับกุญแจ

3. Front Cashier

หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินจะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

4. Safe Deposit

หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

5. Reservation

หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก

- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็คกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

6. แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

7. Bell Captain

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy

- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตั๋วไว้ให้และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋า เพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In, Check Out

8. Bell Boy

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับคำสั่งจาก Bell Captianว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

(ข) ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. **แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม**

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก

- กรณีมาหลายคนอาจนั่งรอบางทีอาจไปรอบริเวณล็อบบี้เล้าจน์

- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้

- แขกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมชุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. **บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม**

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้นไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้

- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ

- เพื่อรอที่จะติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม

3.5.2. **การศึกษาพฤติกรรมภายใน** Lobby Lounge

(ก) ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ผลัดที่1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

ผลัดที่2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

1. **กัปตัน**

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตรวจตราการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูบริการแขก

2. Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่งแล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

3. **พนักงานบริการ**

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขกถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปสั่งที่เคาน์เตอร์

4. Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

5. **นักดนตรี**

หน้าที่ - บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

(ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้เล้านจ์ สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.3. **การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop** บริการ 24 ชั่วโมง

(ก) ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับ

พนักงานในความรับผิด ชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดีพร้อม

กับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

2. กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจตราการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการ

แขก

3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขกพร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งแล้วเรียก

พนักงานบริการมาให้

4. แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

5. พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จดอาหารที่แขกสั่ง เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

(ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามานั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

3.5.4. **การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก**

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

(ก) ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

1. **ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก**

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

2. **หัวหน้าแม่บ้าน**

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนังานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน

- ตรวจดูอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครอบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจเช็คให้ครบเสมอ

5. แผนกซักรีด - พนักงานซักรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

- คอยดูแลความสะอาด ตรวจจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาจผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้งๆ

(ข) ผู้รับบริการ

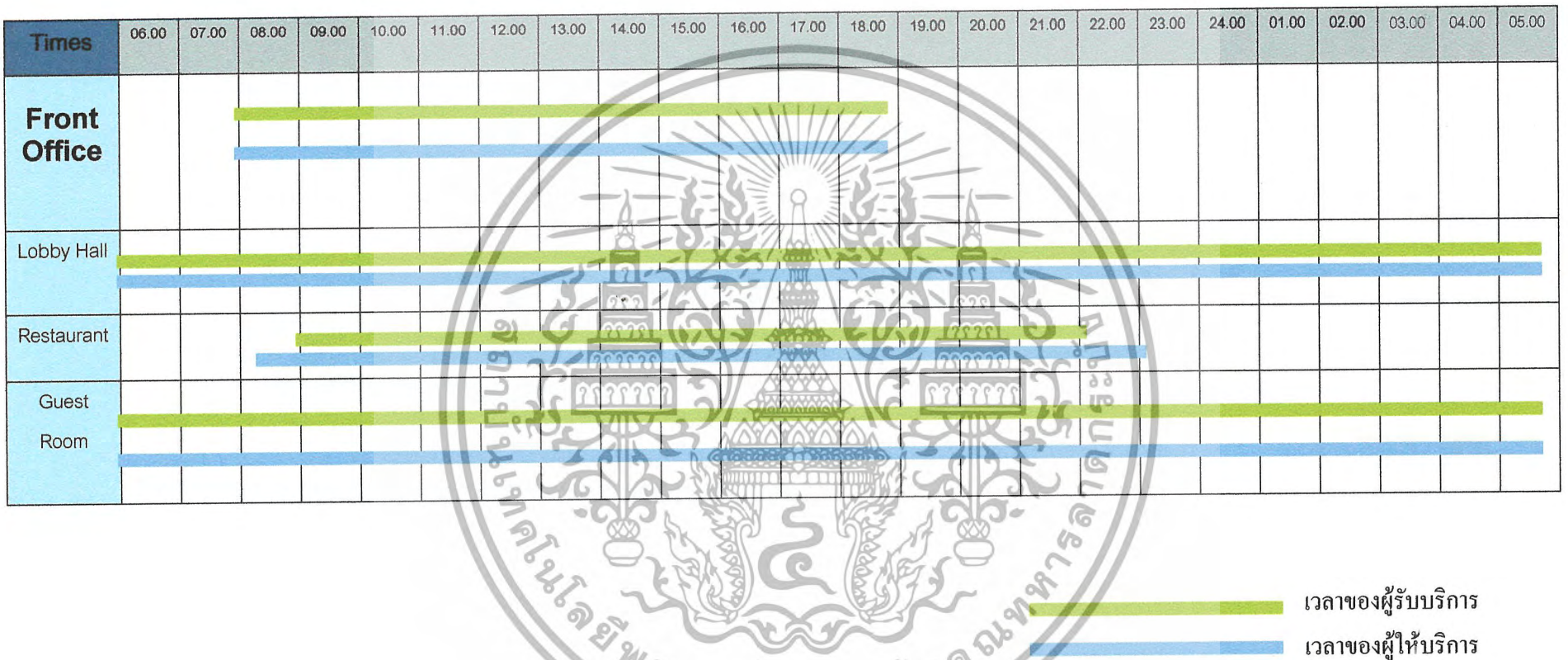
ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บทที่ 4
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

โครงการโรงแรมสมุยบุรีบีช รีสอร์ทอยู่พื้นที่ตำบลแม่น้ำ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปทางทิศตะวันออก 84 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 247 ตารางกิโลเมตร ถนนรอบเกาะ (ถนนสายทวีราษฎร์ภักดี) ยาว 52 กิโลเมตร พื้นที่ 1 ใน 3 ของเกาะเป็นที่ราบ ล้อมรอบภูเขา

ทิศเหนือ	ติดต่อกับพื้นที่ทะเลอ่าวไทย
ทิศใต้	ติดต่อกับถนนด้านหน้าโครงการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับสวนมะพร้าว
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอาคารซีแฟนรีสอร์ท

แสดงรูปอาคารข้างเคียงทางทิศใต้

แสดงรูปอาคารข้างเคียงทางทิศตะวันออก

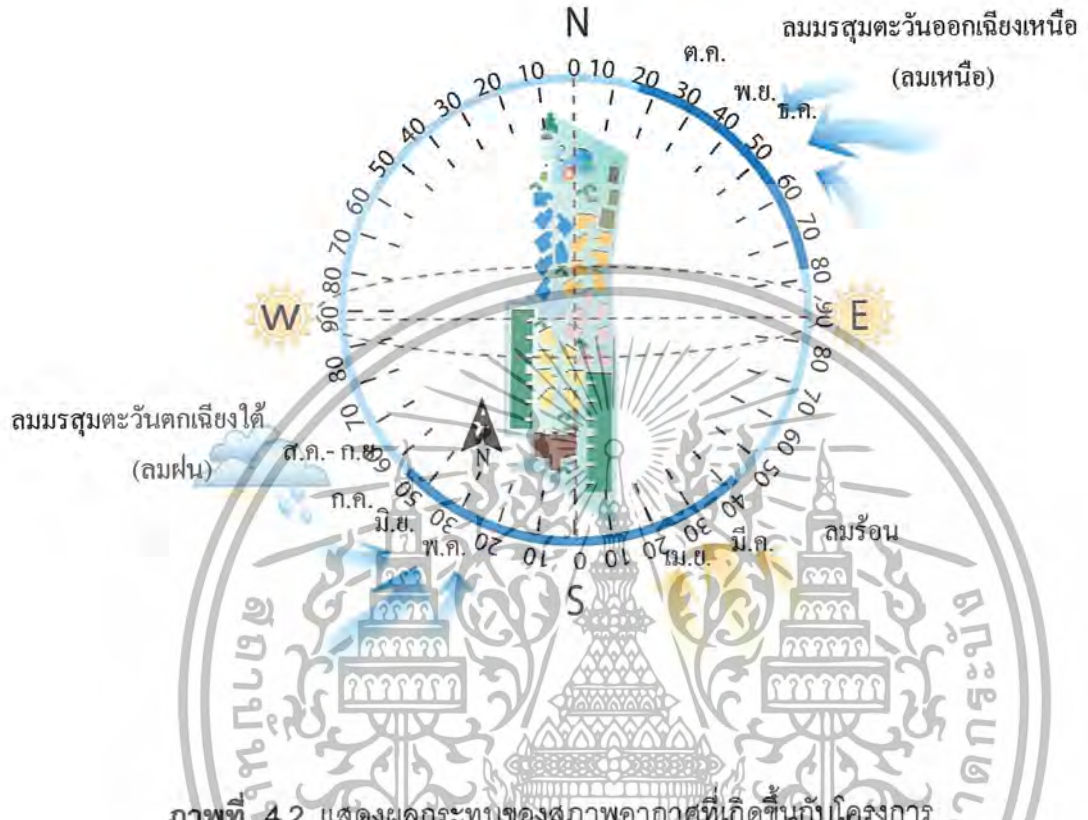
แสดงรูปอาคารข้างเคียงทางทิศตะวันตก

แสดงรูปอาคารข้างเคียงทางทิศเหนือ

ภาพที่ 4.1 แสดงลักษณะพื้นที่อาคารข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับโครงการ



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ

4.2.1 เสียง

โดยรวมแล้วเสียงจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากเสียงทางเข้าด้านทิศใต้ซึ่งเป็นเสียงจากการจราจรจากถนนรอบเกาะ (ถนนสายทวีราษฎร์ภักดี) จะมีไม่มากเพราะจะมีรถที่ใช้ แค่ลูกค้าที่มาพักโรงแรมหรือรีสอร์ทในซอยนี้ที่มีไม่กี่แห่ง และขนาดธุรกิจไม่ใหญ่โตนัก รวมทั้งพื้นที่โรงแรมเป็นทรงยาวเสียงของการจราจรจากทางด้านกว้างจึงส่งผลน้อยมาก ส่วนทางด้านทิศตะวันออกที่เป็นโรงแรมซีแฟนรีสอร์ทนั้นก็มีเสียงรบกวนที่น้อยมากมีระยะห่างพอเหมาะ ซึ่งต่างต้องการความเป็นส่วนตัวและยังมีแผงรั้วและพรรณไม้กั้นแนวเสียงด้วย ส่วนทางด้านทิศใต้มีแต่เสสนามหญ้ากว้างจึงไม่มีผลกระทบมากนักนับว่าเป็นผลดีที่ช่วยสร้างบรรยากาศดีที่ผ่อนคลาย ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเป็นเพียงส่วนมะพร้าวของชาวบ้านขนาดเล็กตั้งติดกับบริเวณโครงการเสียงรบกวนจึงมีน้อยมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 แสงแดด

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากนัก อาจจะมีผลกระทบบ้างในส่วนอาคาร LOBBY และส่วนห้องอาหารที่ตัวอาคารเปิดโล่ง แต่มีการจัดสวนปลูกต้นไม้ไว้ป้องกันปัญหาในส่วนนี้ ร่มเงาของต้นไม้จะช่วยพรางความร้อนจากแสงแดดได้ ส่วนอาคารห้องพัก A และ B ไม่ได้รับผลกระทบ อาคารบังกะโล 4 ภาคที่วางตัวกระจัดกระจาย อาจได้รับผลกระทบในส่วนของระเบียงและห้องพักผ่อน แสงแดดอาจรบกวนในส่วนเวลาของคอบครัวในช่วงเช้าได้ การแก้ปัญหาโดยการเลือกใช้มู่ลี่ปรับรับแสงตามที่ต้อง อย่างไรก็ตามมีต้นไม้ในส่วน แลนด์สเคป ช่วยพรางแสงแดดในส่วนบังกะโลทุกหลังอยู่แล้ว

4.2.3 อุณหภูมิ

สภาพอากาศโดยทั่วไปบนเกาะสมุย เป็นแบบมรสุมเขตร้อน มี 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน แต่ในบางปีมีฤดูหนาวเข้ามาแทรกเป็นระยะเวลาสั้นๆ อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 25 องศาเซลเซียส ในขณะที่ฤดูร้อนอุณหภูมิเพิ่มขึ้นสูงราว 35 องศาเซลเซียส เนื่องด้วยมีสภาพภูมิศาสตร์เป็นเกาะกลางทะเล ลักษณะอากาศในแต่ละฤดูจึงเปลี่ยนแปลงไปตามอิทธิพลของลมที่พัดเข้าหาเกาะตลอดทั้งปี

4.2.4 ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมพัดหลวง) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านชายฝั่งทะเล จะกระทบส่วนร้านอาหาร บ้านพักบังกระโล ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านตัวอาคาร B ของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ อาคารส่วน 3 ชั้น ของอาคาร B นับว่าได้รับผลดีกับโครงการเนื่องจากคลายความร้อนในหน้าร้อนได้ดี ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้หรือฤดูฝน ซึ่งจะพัดเขาหาตัวอาคารของ L0BBY ซึ่งมีผลกระทบมากกับตัวอาคารและอาคาร B เนื่องจากตัวอาคารของ LOBBY มีความสูงไม่มากนัก ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ (ลมพัดหลวง) ล้วนแต่เป็นลมฝน พัดในช่วงบ่ายและนำฝนมาตกในช่วงฤดูกาล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงมกราคม จะมีลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดมาจากทะเลจีนทำให้ฝนตกมาก การแก้ไขลมฝนในส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมเพียงแต่ต่อเติมแผงกันลมเพิ่มหรือใช้การจัดสวนการจัดแนวต้นไม้บังคับแนวลมประกอบกับตัวอาคารมีชายคายื่นและเว้นพื้นที่ระเบียงไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

4.3.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรมสมุยบุรี รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่มีอยู่ 4 ส่วนหลักด้วยกัน คือ มีอาคาร A-B มีส่วนอาคาร 2 ชั้น และ อาคาร 3 ชั้น อยู่ในอาคารเดียวกัน และอาคาร LOBBY 1 หลัง ส่วนบ้านบังกะโล 28 หลัง แบ่งออกเป็น ภาคกลาง 7 หลัง ภาคใต้ 7 หลัง ภาคเหนือ 7 หลัง ภาคอีสาน 7 หลัง อาคาร RASTURANT 1 หลัง โดยกลุ่มแรกจะเป็นอาคาร LOBBY, ตัวอาคารเป็นเรือนไทยประยุกต์มีหลังคาคลุมทรงจั่วครอบปั้นหยา กลุ่มที่สองเป็นอาคาร A-Bมีส่วนอาคาร 2 ชั้น และอาคาร 3ชั้น มีเพียงห้องพัก เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กมีหลังคาคลุมทรงจั่วครอบปั้นหยา และกลุ่มที่สามเป็นบังกะโลบ้านพักรูปแบบเป็นเรือนไทยของแต่ละภาค อาคารบ้านชั้นเดียว 28 หลัง ตัวอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กมีหลังคาคลุมทรงจั่วครอบปั้นหยา กลุ่มที่สี่เป็นอาคารส่วนอาหาร ซึ่งมีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและหลังคาคลุมทรงจั่วครอบปั้นหยาเช่นกัน ในส่วนที่นอกเหนือจากตัวอาคารจะเป็นสระน้ำที่มีขนาดใหญ่และยาวตลอดแนวโครงการ และเล่นระดับจากสูงไล่ต่ำลงไปจนถึงริมชายหาด ใช้ระบบบำบัดน้ำหมุนวน S

4.3.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย

การจัดพื้นที่ใช้สอยมีการจัดแบบความสำพันธ์ของส่วนต่างๆ ทำให้สะดวกสบายสำหรับผู้ที่มาใช้บริการในอาคารต่างๆอย่างชัดเจนคือ

อาคารที่ 1 เป็นส่วนของ LOBBY อยู่บริเวณด้านหน้าทางเข้าของโครงการ

อาคารที่ 2 เป็นส่วนของห้องพักที่อยู่ด้านข้างของอาคาร LOBBY เป็นตัวอาคารต่างระรับ

อาคารที่ 3 เป็นส่วนของบ้านพักบังกะโลของแต่ละภาคภาคละ 7 หลังทั้งหหมด 28 หลัง มีการจัดว่างเป็นกลุมตามแต่ละภาค

อาคารที่ 4 เป็นกลุ่มอาคารของสวนร้านอาหารแบ่งออกเป็น 3 หลังอยู่ติดชายหาด

4.3.3 ทางสัญจร

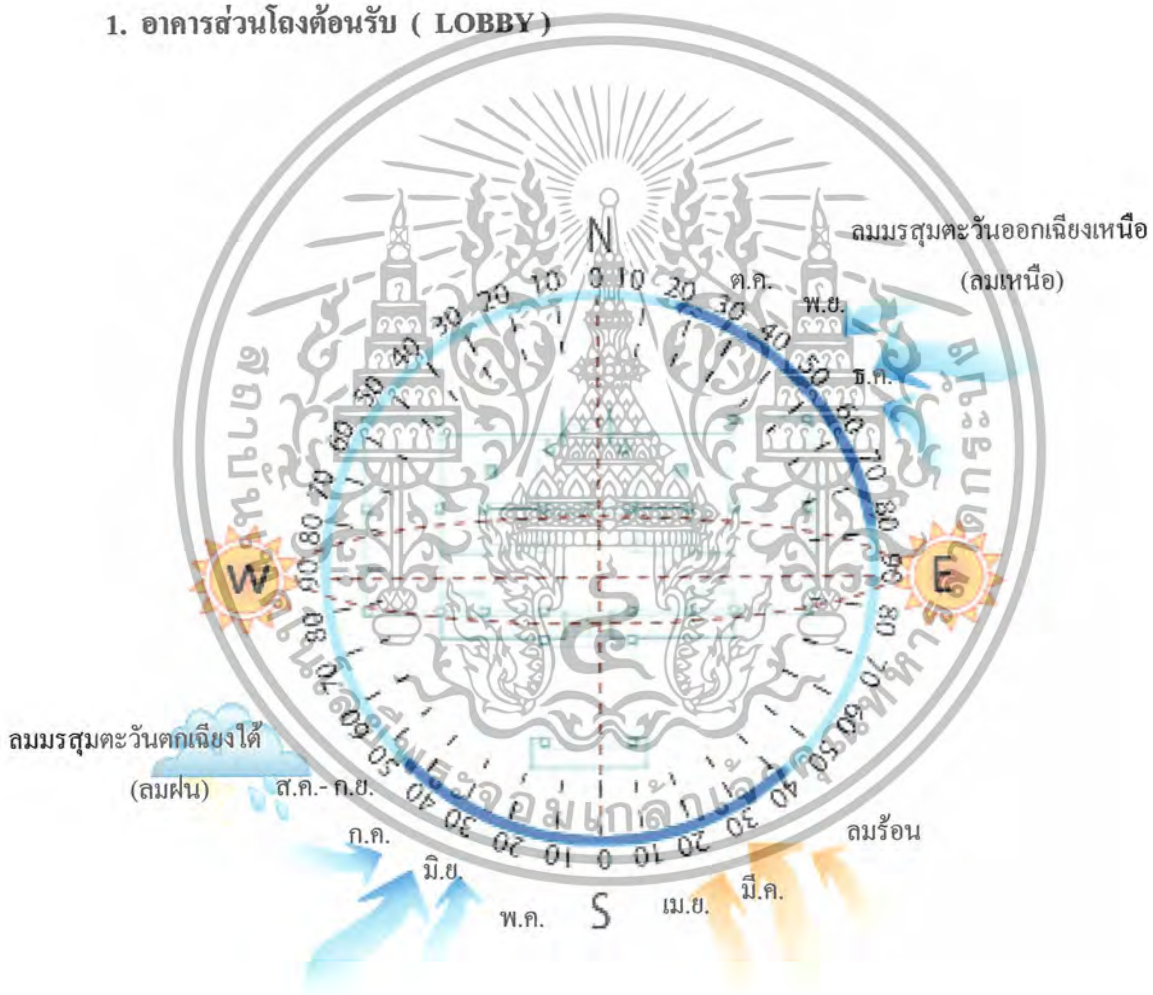
ทางสัญจรภายในโครงการ เมื่อเข้าไปภายในโครงการอาคารด้านขวาเป็นส่วนล็อบบี้ LOBBY จากส่วนนี้สามารถไปยังส่วนต่างภายในโครงการได้โดยมีรถรับส่งไปยังอาคาร A และ B และบ้านพักบังกะโลจากตัวอาคาร LOBBY มีทางแยกสองสายจากตัวอาคาร สายที่ 1 จะผ่านอาคาร A และกลุ่มบ้านพักภาคกลางบ้านพักภาคเหนือไปยังสระน้ำสวนสายที่ 2จะผ่านกลุ่มบ้านพักภาคกลางบ้านภาคอีสานไปยังส่วนตัวอาคารร้านอาหารที่อยู่ติดริมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

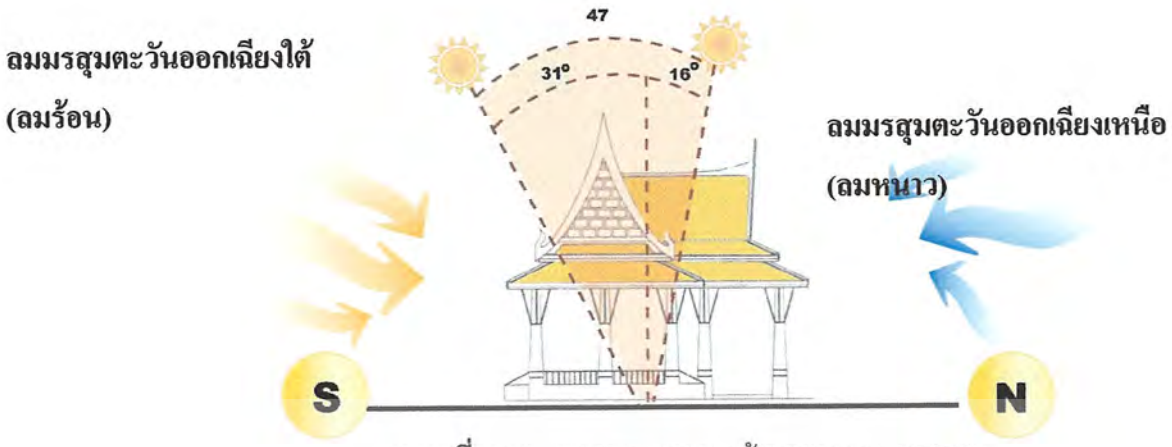
1. อาคารส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY)
2. อาคาร A-B ที่เป็นส่วนของห้องพัก
3. กลุ่มบ้านพัก (GUEST ROOM)
4. อาคารร้านอาหาร

1. อาคารส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY)

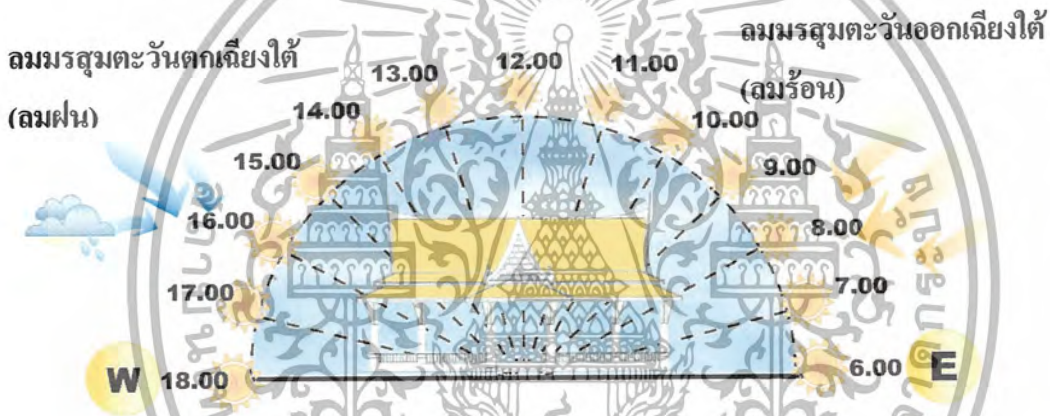


ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

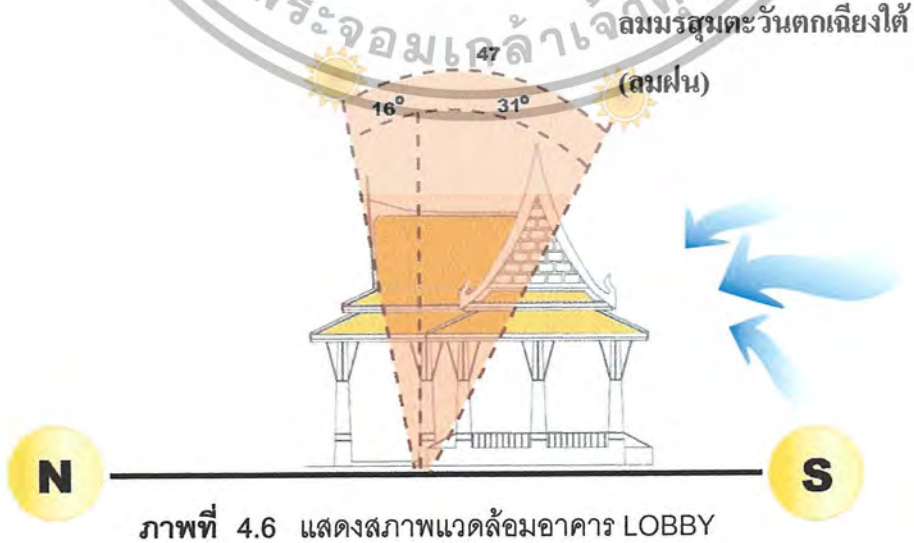
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

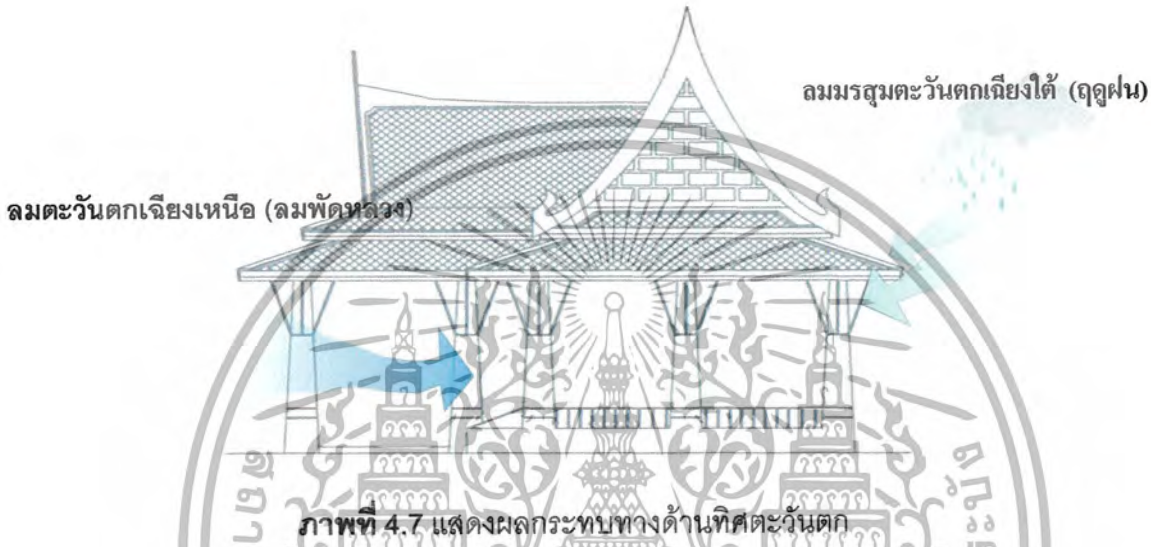


ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

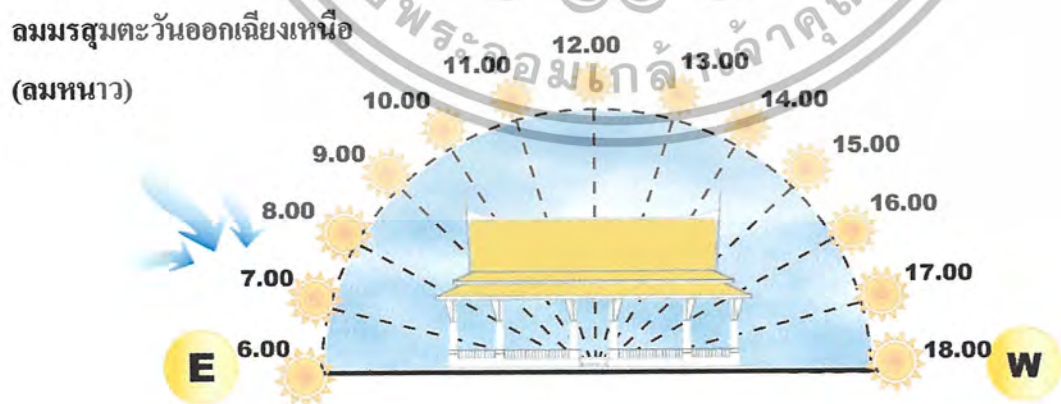


ภาพที่ 4.6 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.8 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

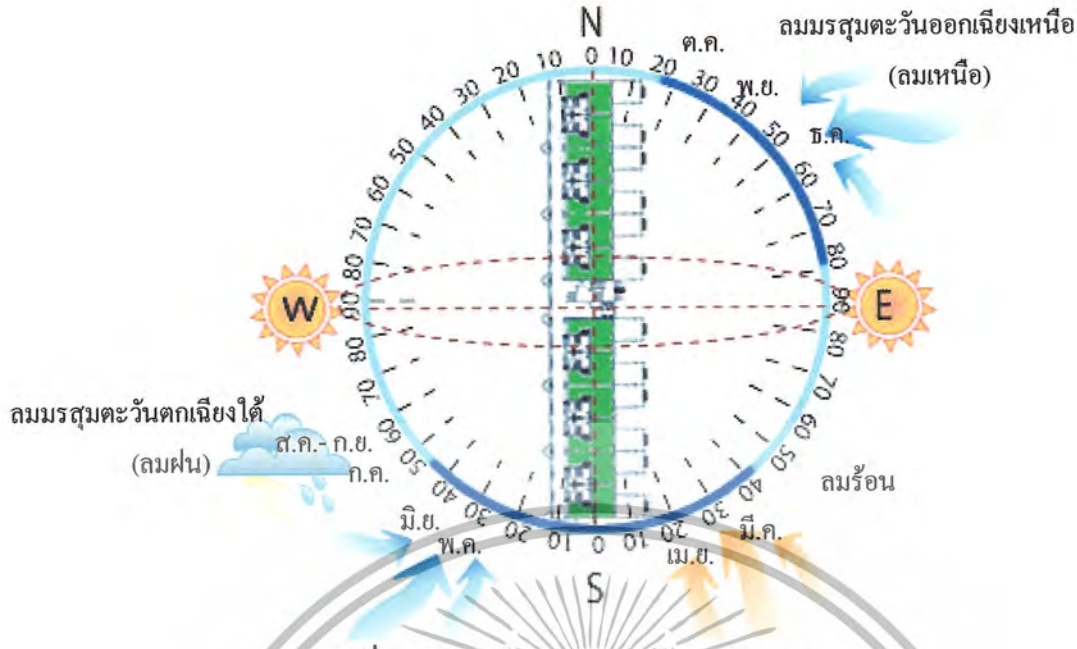
อาคาร LOBBY			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อน แต่เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งมีลมที่พัดมามีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควรเพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควรเพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

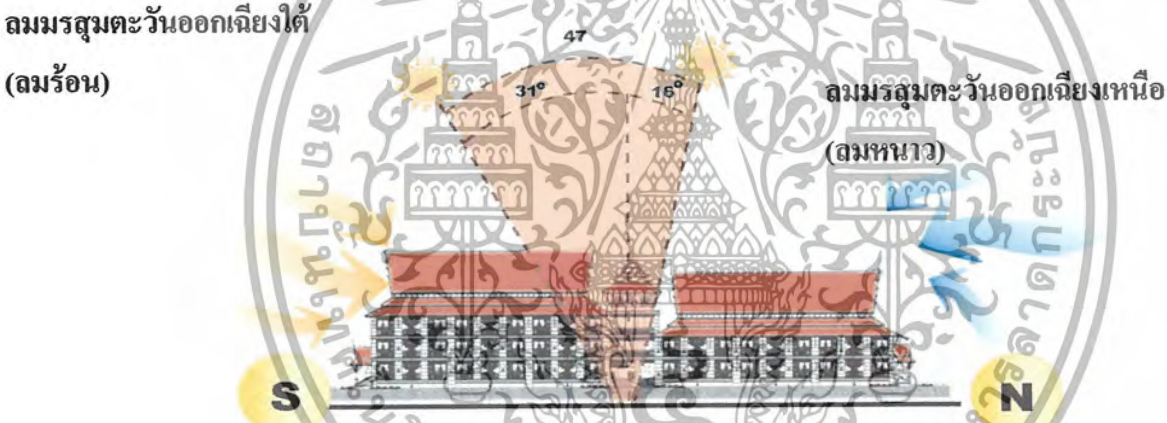
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

อาคาร LOBBY			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารในส่วน เพราะอาคารเปิดโล่ง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

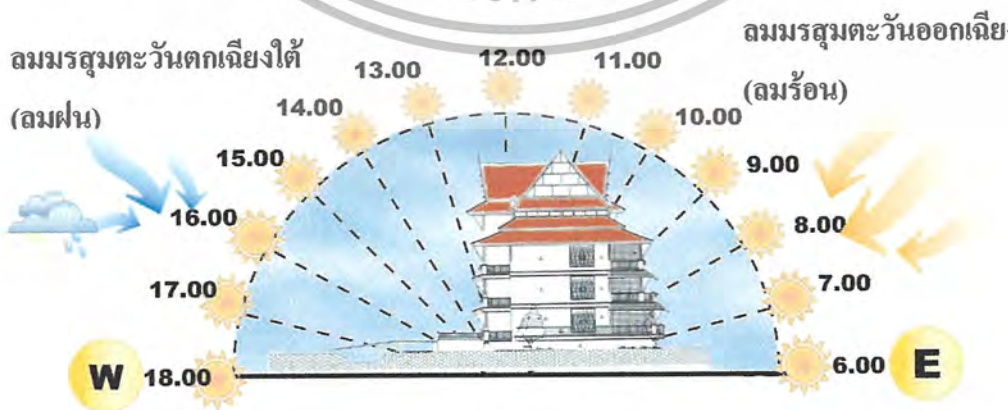


ภาพที่ 4.9 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A



รูปด้านทางทิศตะวันออก

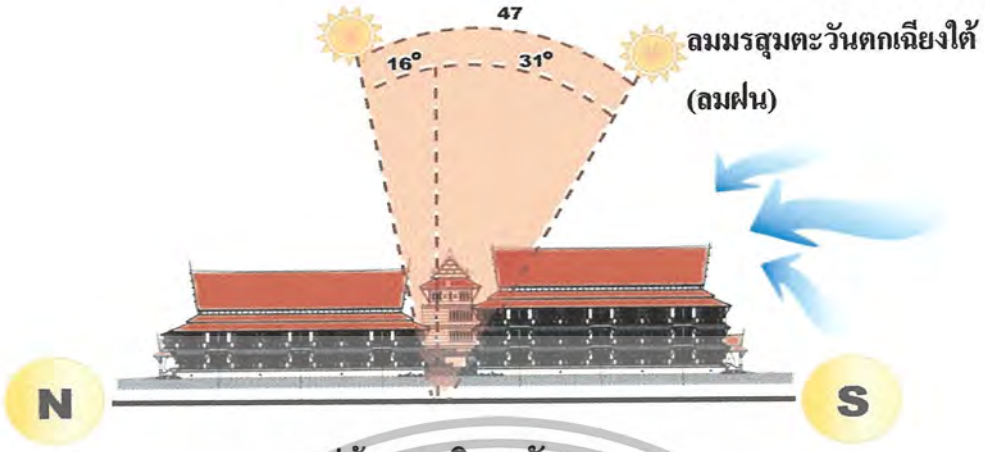
ภาพที่ 4.10 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A



รูปด้านทางทิศใต้

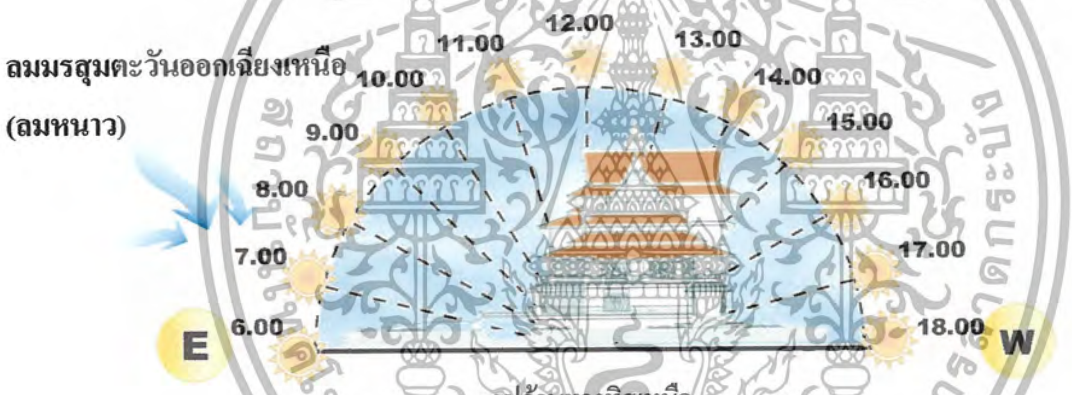
ภาพที่ 4.111 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



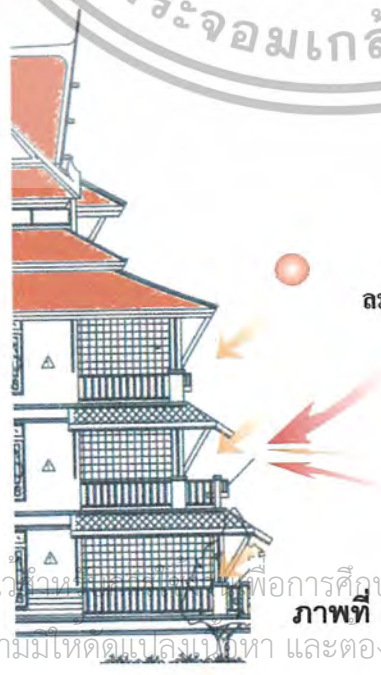
รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.12 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A



รูปด้านทางทิศเหนือ

รูปภาพที่ 4.13 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร A



ภาพที่ 4.14 แสดงภาพผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A

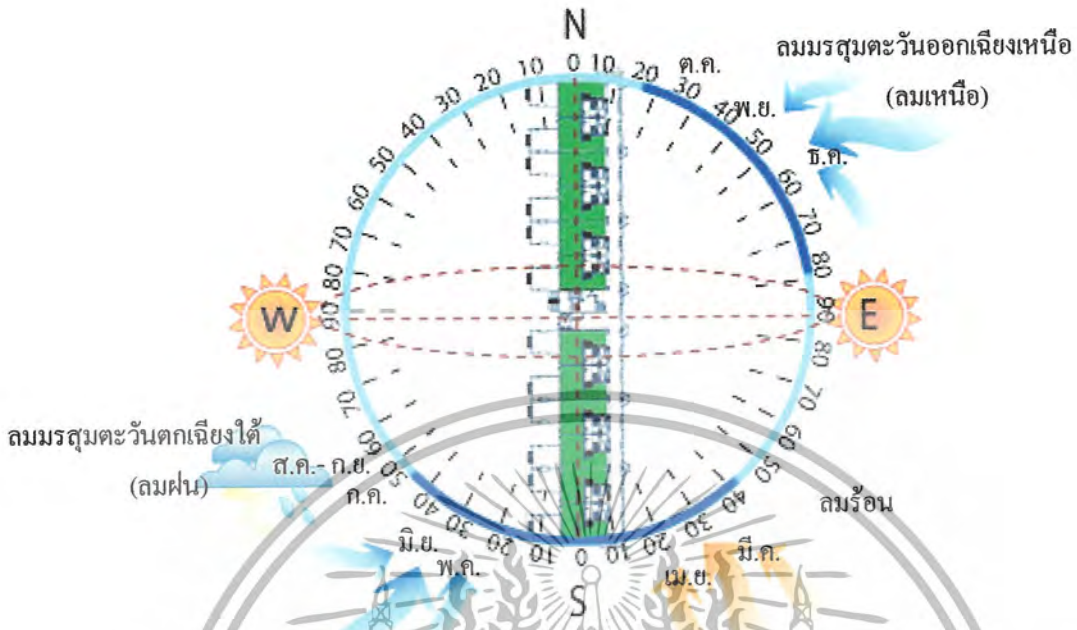
อาคารห้องพัก **A**			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนมีผลให้ภายในห้องพักอบอ้าว และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลม	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือมีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

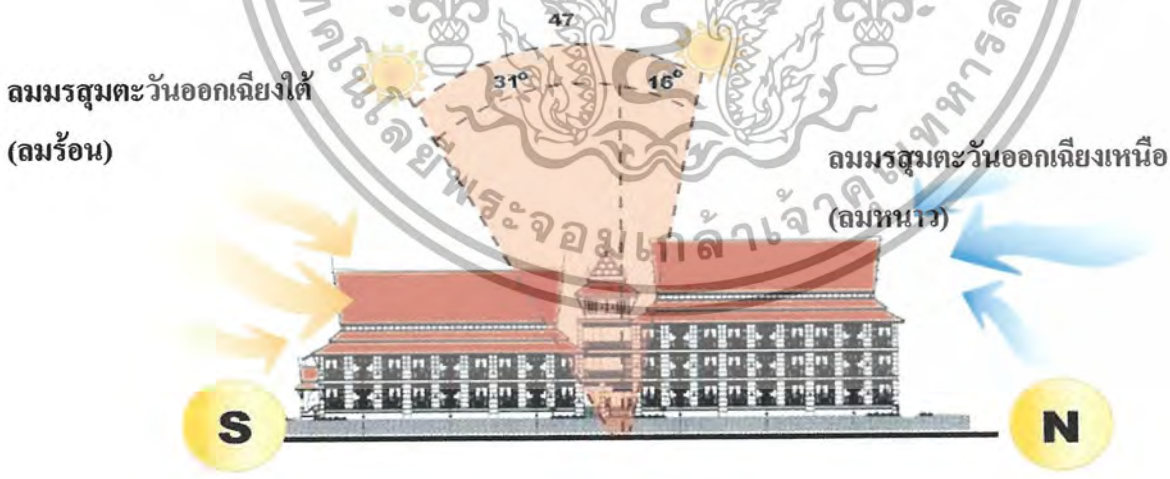
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A

อาคารห้องพัก A			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



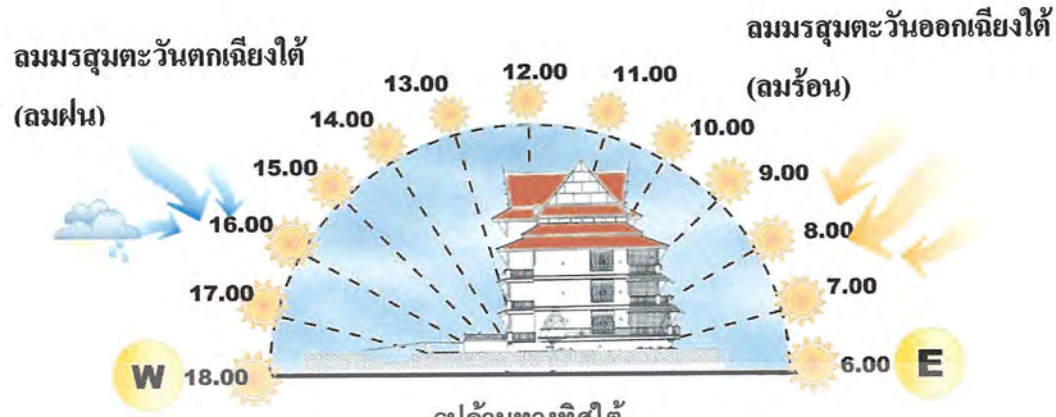
ภาพที่ 4.15 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B



รูปด้านทางทิศตะวันออก

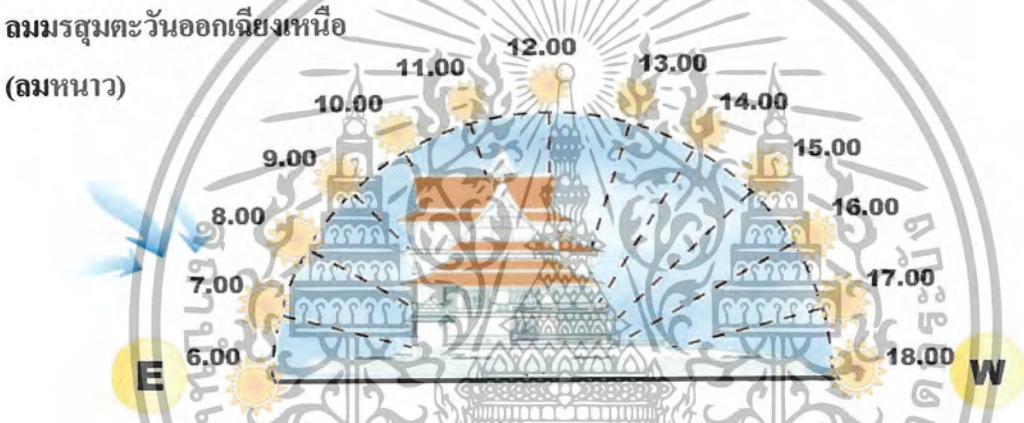
ภาพที่ 4.16 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



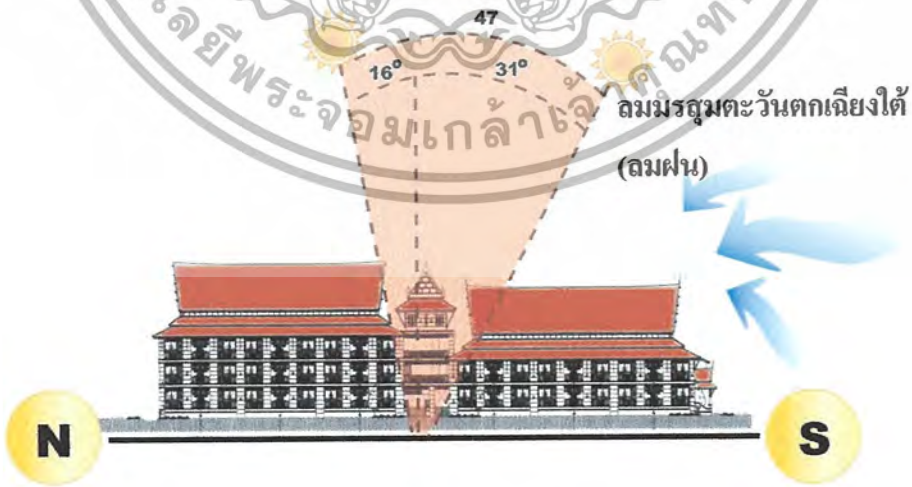
รูปด้านทางทิศใต้

ภาพที่ 4.17 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B



รูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 4.18 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B



รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.19 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B

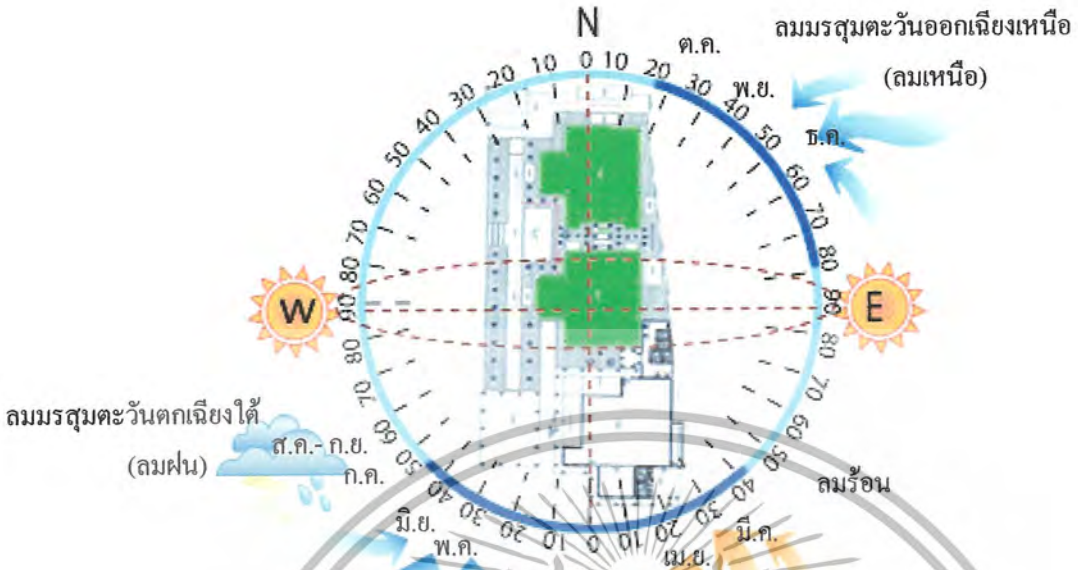
อาคารห้องพัก B			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนมีผลให้ภายในห้องพักอบอ้าว และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลม	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือมีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

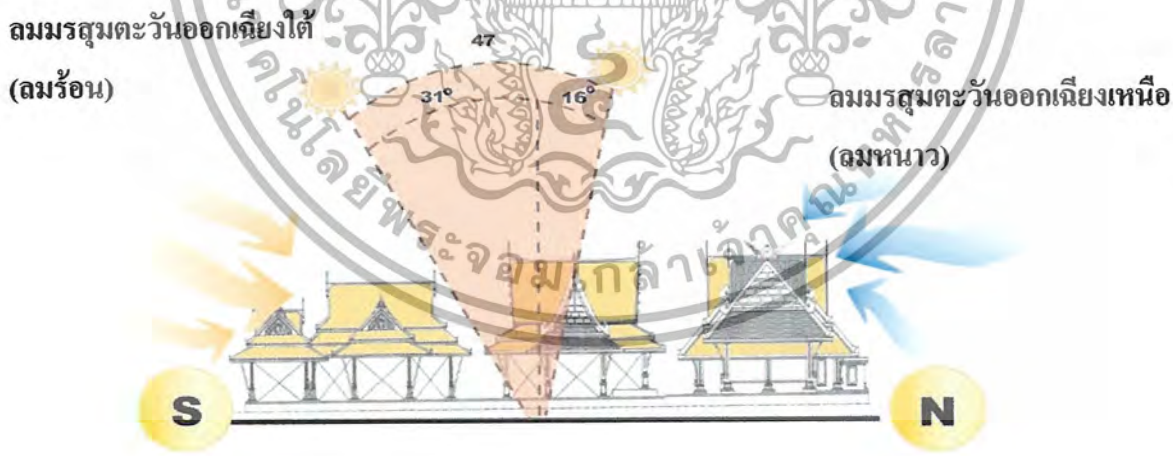
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B

อาคารห้องพัก B			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



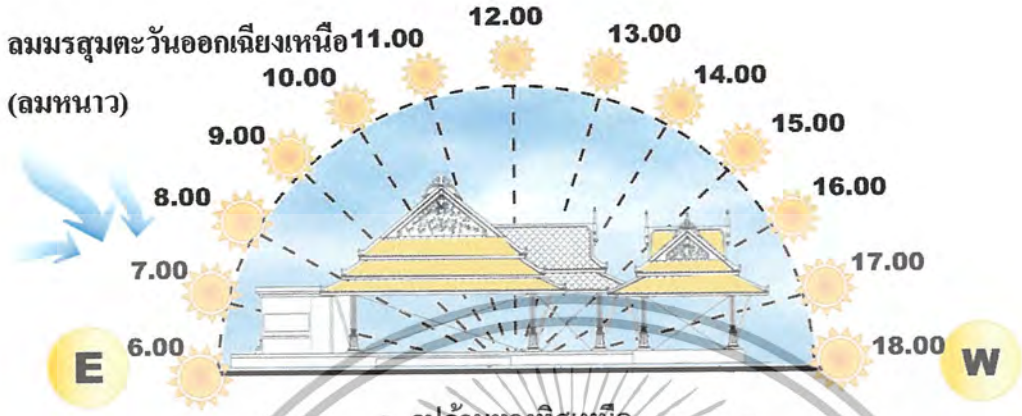
ภาพที่ 4.20 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนอาหาร



รูปด้านทางทิศตะวันออก

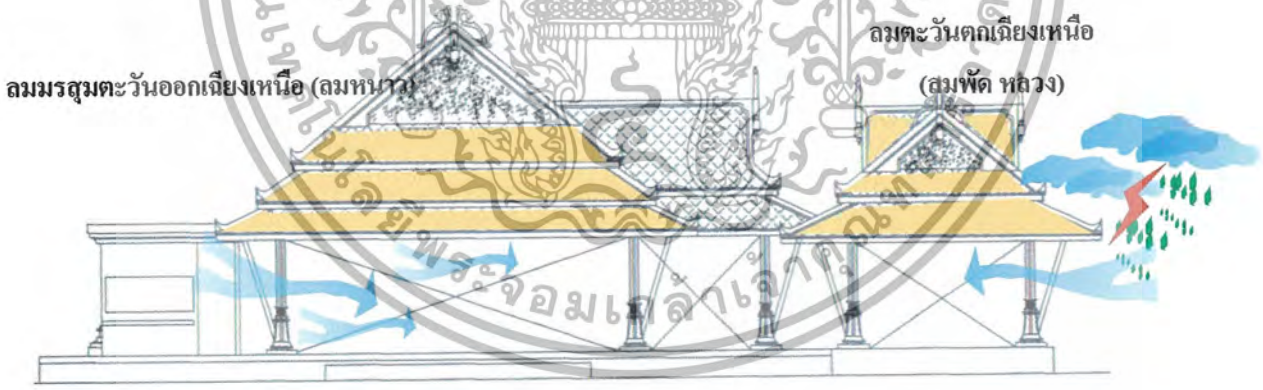
ภาพที่ 4.21 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านทางทิศเหนือ

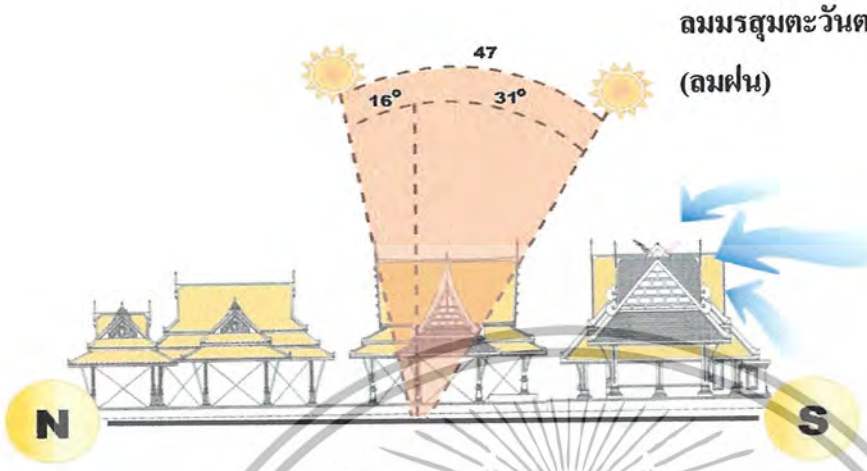
ภาพที่ 4.22 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนอาหารไทย



รูปด้านทางทิศเหนือ

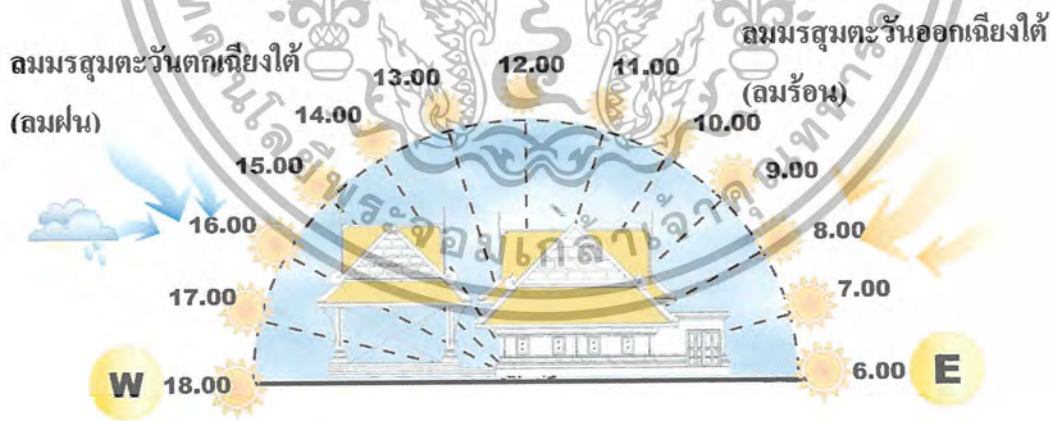
ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.24 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร ส่วนร้านอาหารไทย



รูปด้านทางทิศใต้

ภาพที่ 4.25 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องอาหาร

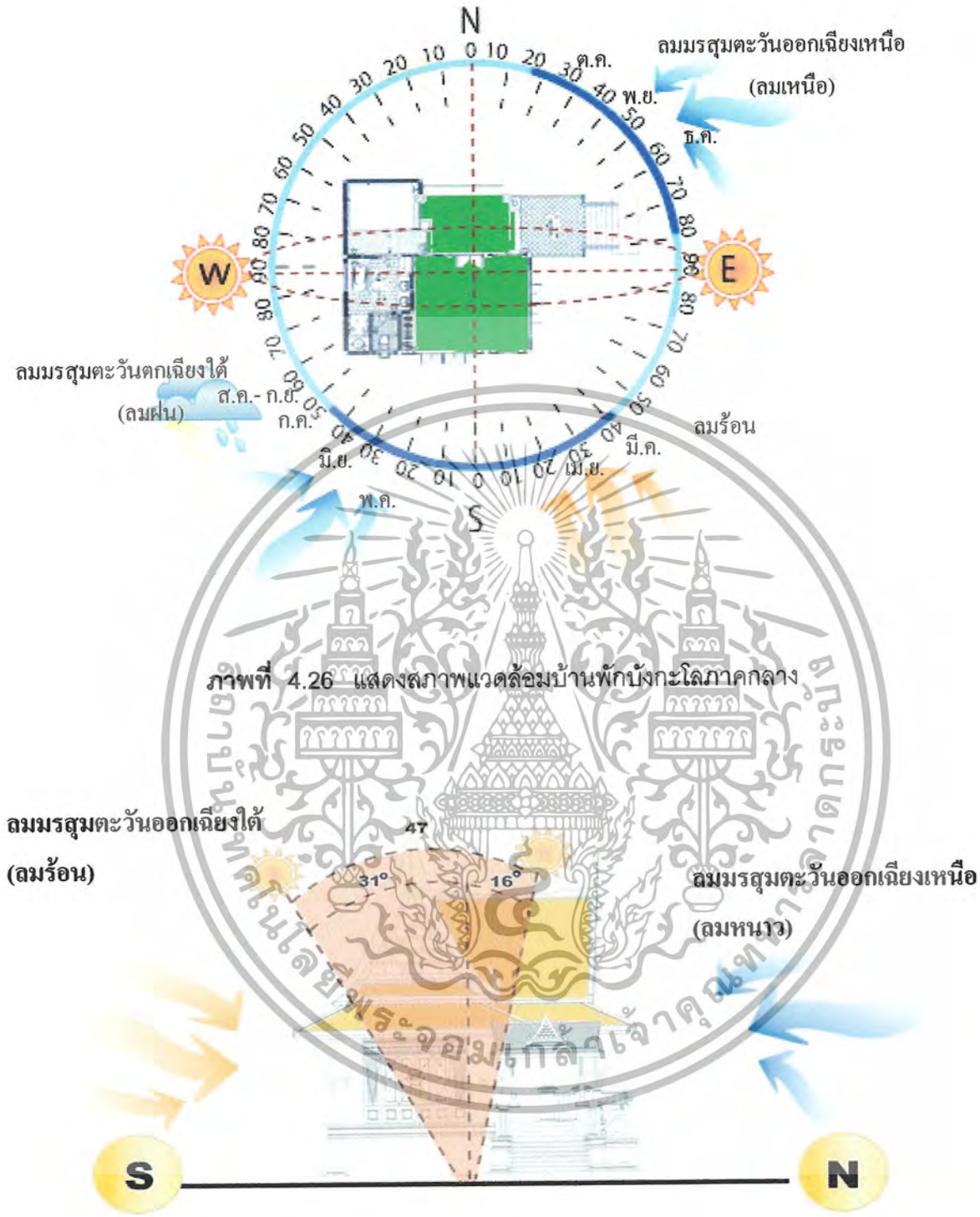
อาคาร ห้องอาหาร			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ซึ่งเป็นลมร้อน แต่เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งมีลมที่พัดมามีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบมากเนื่องจากส่วนอาคารเปิดหลังไม่เชื่อมติดกันทำให้เกิดช่องว่างเมื่อลมแรงฝนอาจสาดเข้ามาพร้อมกันหลายทิศทาง การแก้ไขต่อส่วนหลังคาหรือทำรางน้ำฝนให้สามารถรองรับน้ำฝนได้เต็มที่หรือเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดีและ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบมากเนื่องจากส่วนอาคารเปิดหลังไม่เชื่อมติดกันทำให้เกิดช่องว่างเมื่อลมแรงฝนอาจสาดเข้ามาพร้อมกันหลายทิศทาง การแก้ไขต่อส่วนหลังคาหรือทำรางน้ำฝนให้สามารถรองรับน้ำฝนได้เต็มที่หรือเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องอาหาร

อาคาร ห้องอาหาร			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารในส่วน เพราะอาคารเปิดโล่ง	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	มีผลกระทบมาก เนื่องจากส่วนอาคารเปิดหลังไม่เชื่อมติดกัน ทำให้เกิดช่องว่างเมื่อลมแรงฝนอาจสาดเข้ามาพร้อมกันหลายทิศทาง การแก้ไขต่อส่วนหลังคาหรือทำรางน้ำฝนให้สามารถรองรับน้ำฝนได้เต็มที่หรือเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบมาก เนื่องจากส่วนอาคารเปิดหลังไม่เชื่อมติดกัน ทำให้เกิดช่องว่างเมื่อลมแรงฝนอาจสาดเข้ามาพร้อมกันหลายทิศทาง การแก้ไขต่อส่วนหลังคาหรือทำรางน้ำฝนให้สามารถรองรับน้ำฝนได้เต็มที่หรือเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลมความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

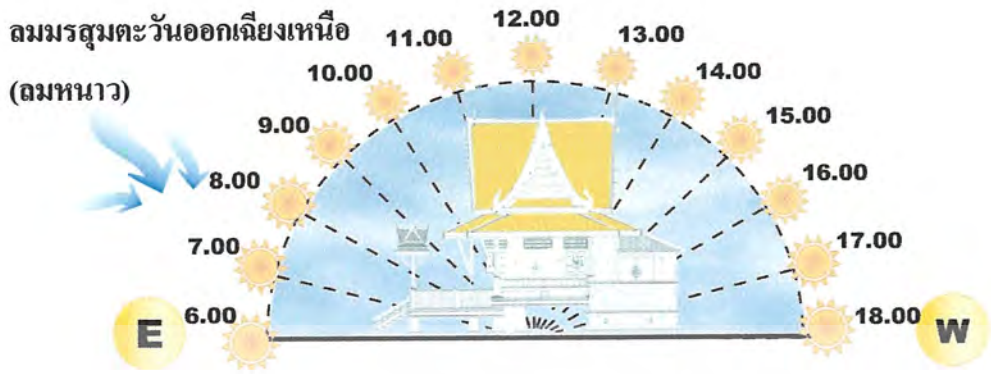


ภาพที่ 4.26 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

รูปด้านทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.27 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

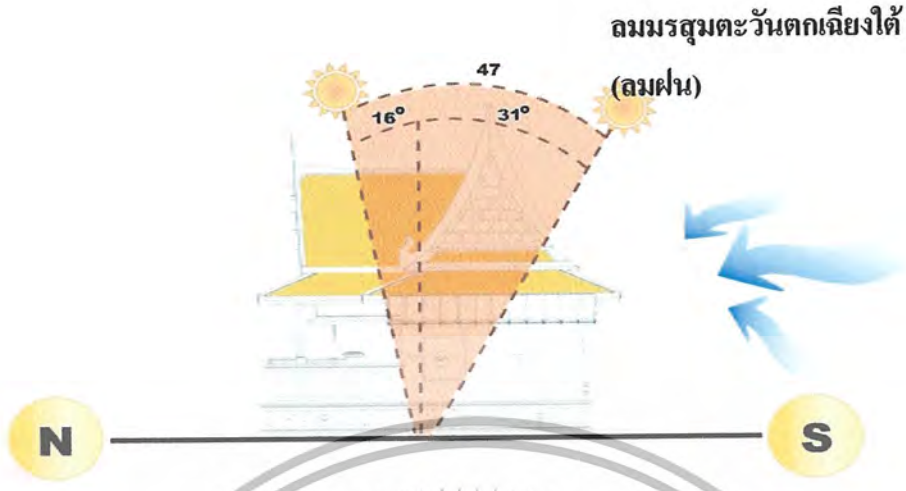


รูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 4.28 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

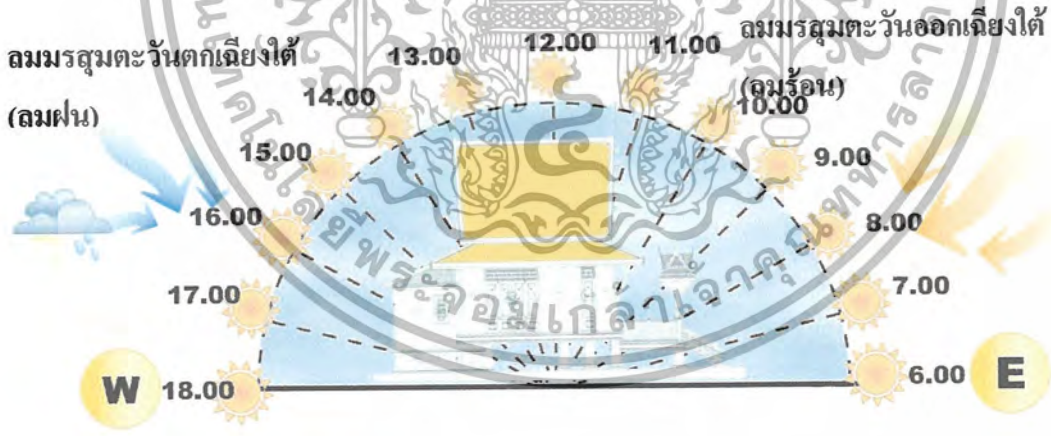
ภาพที่ 4.29 แสดงภาพผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.30 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโล



รูปด้านทางทิศใต้

ภาพที่ 4.31 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

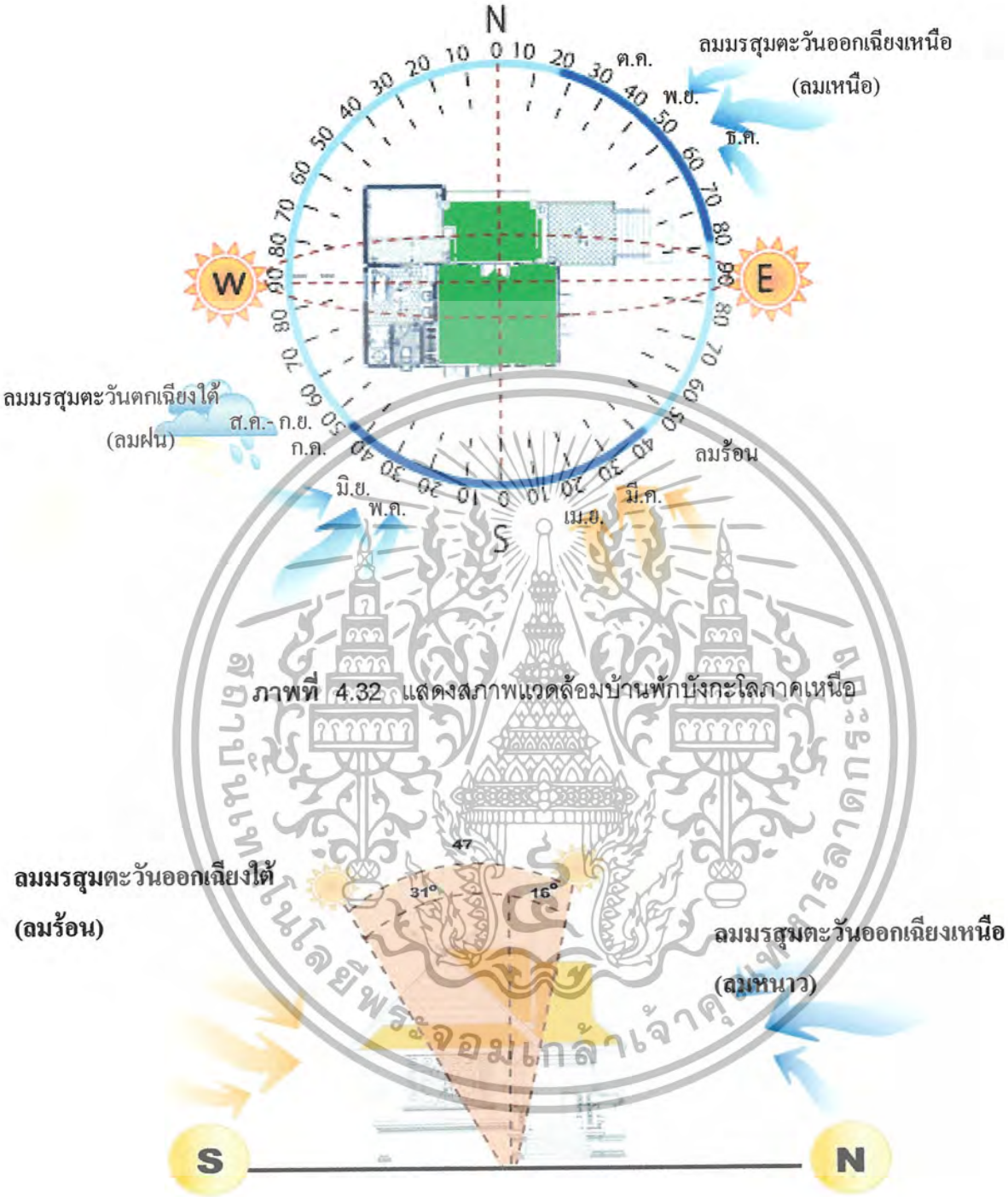
บ้านพักบังกะโลภาคกลาง			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนระเบียงและส่วนห้องพักผ่อนเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลมและอาคารเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือมีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

บ้านพักบังกะโลภาคกลาง			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

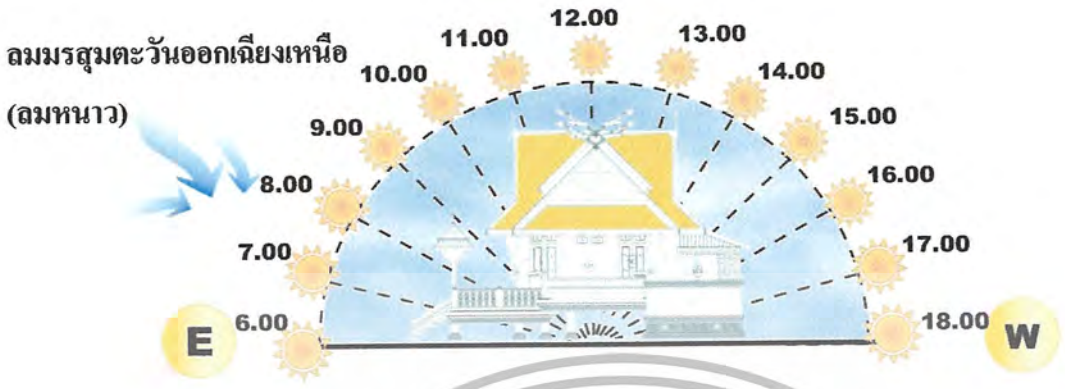


ภาพที่ 4.32 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

รูปด้านทางทิศตะวันออก

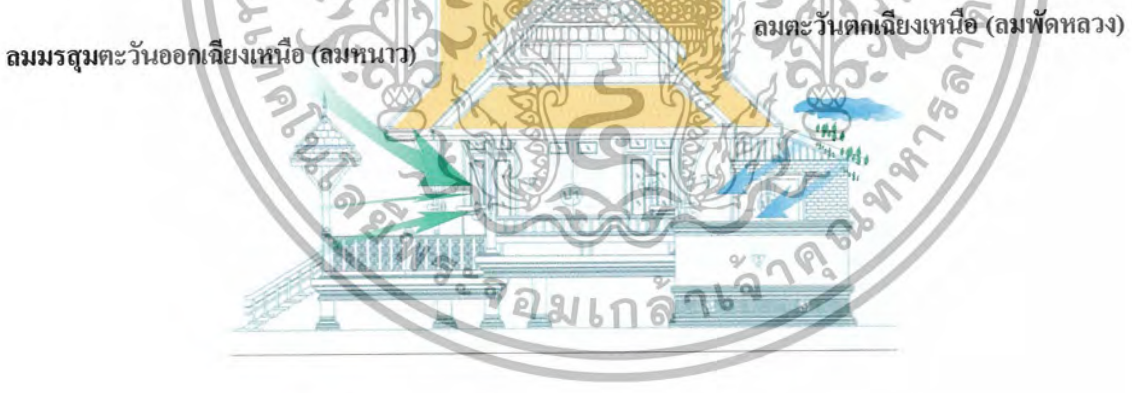
ภาพที่ 4.33 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



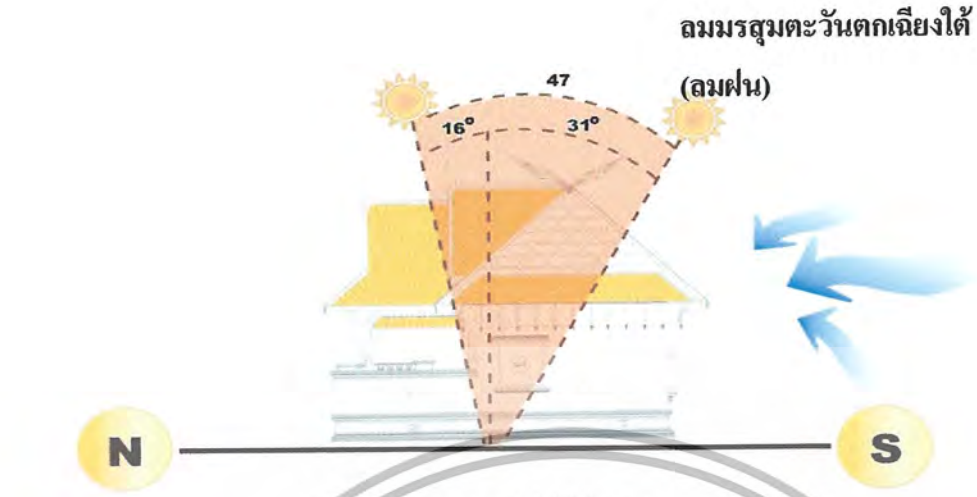
รูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 4.34 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ



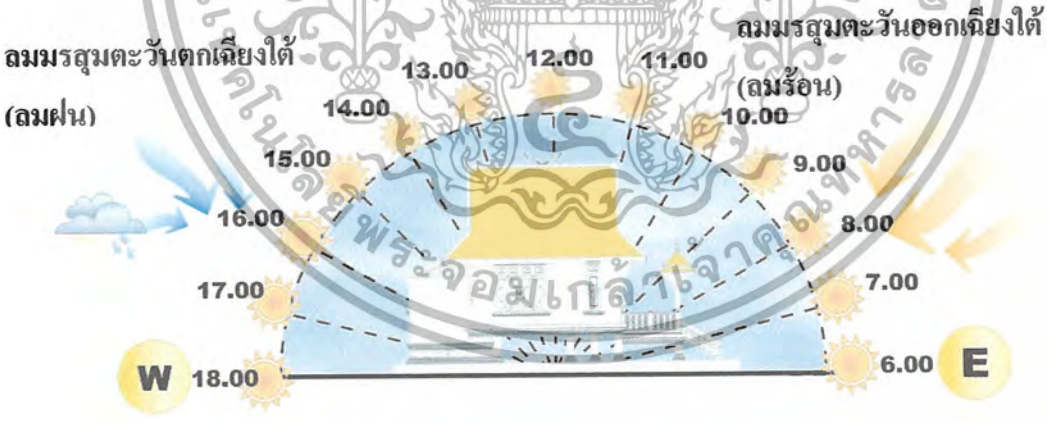
ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.36 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ



รูปด้านทางทิศใต้

ภาพที่ 4.37 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

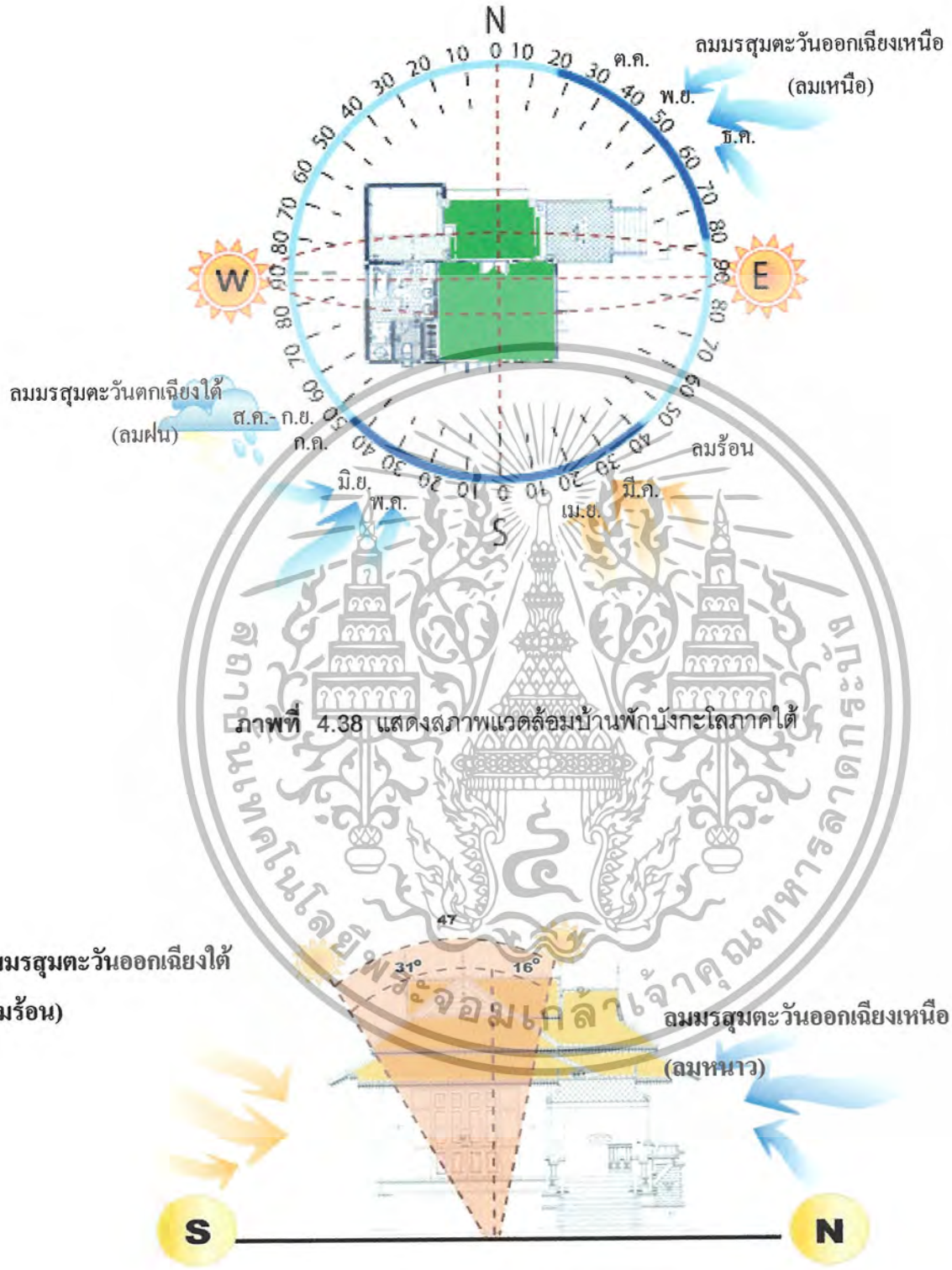
บ้านพักบังกะโลภาคเหนือ			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนระเบียงและส่วนห้องพักผ่อนเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลมและอาคารเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือมีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

บ้านพักบังกะโลภาคเหนือ			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

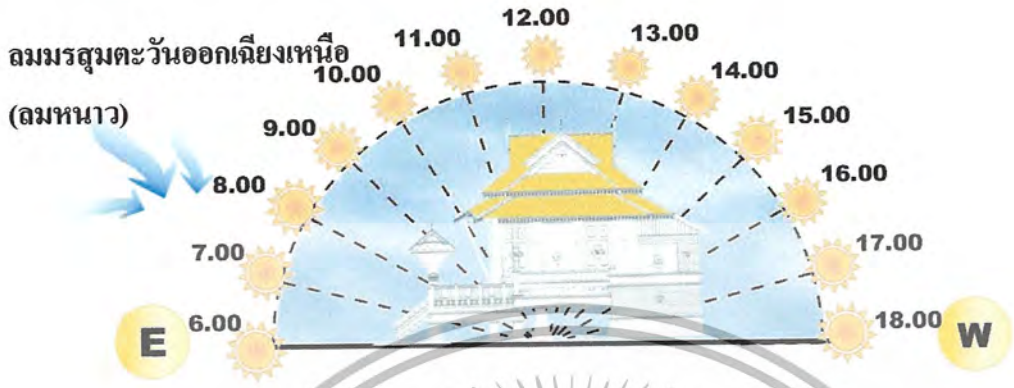


ภาพที่ 4.38 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้

รูปด้านทางทิศตะวันออก

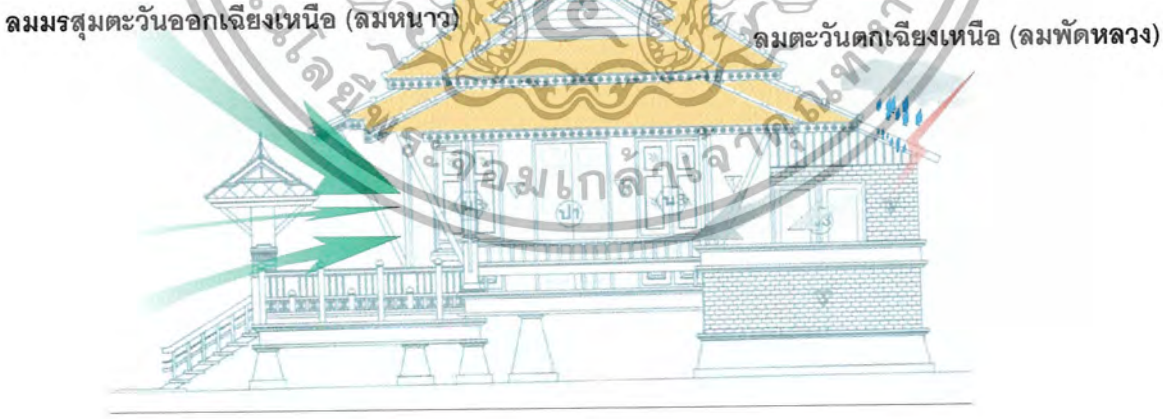
ภาพที่ 4.39 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



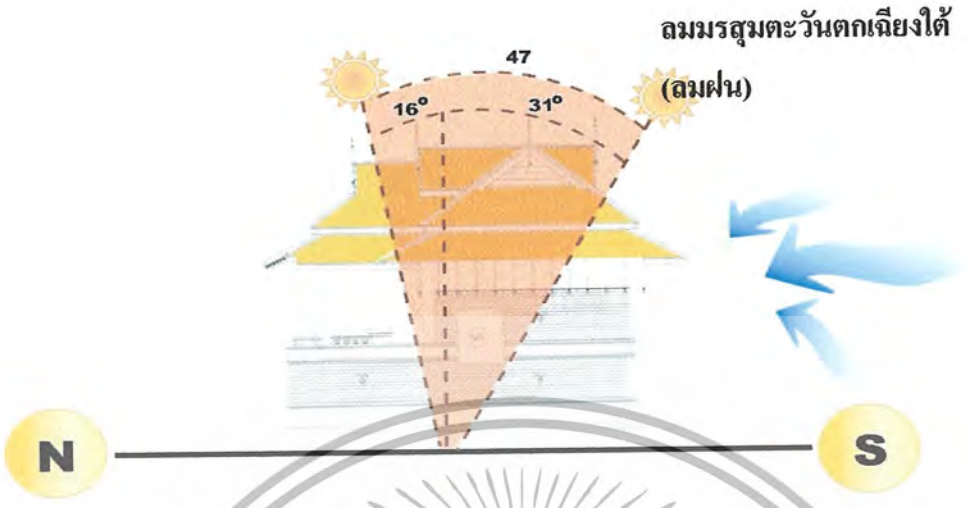
รูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 4.40 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้



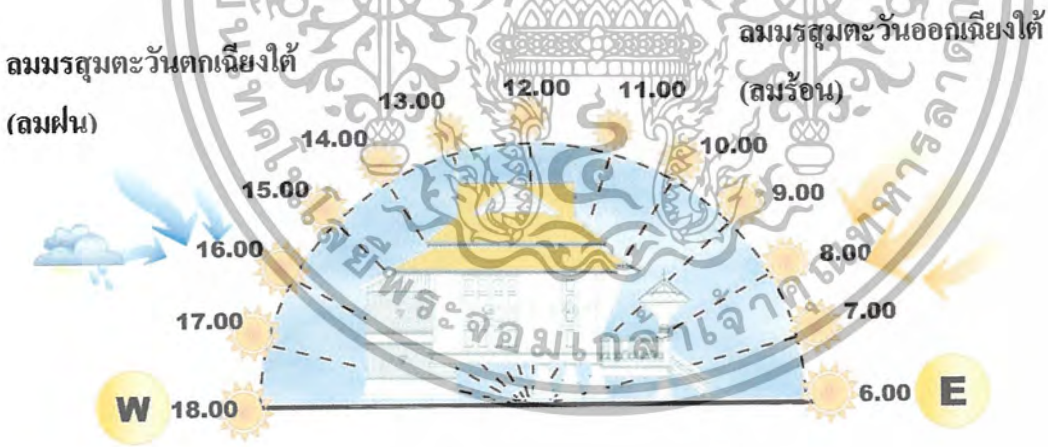
ภาพที่ 4.41 แสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.42 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้



รูปด้านทางทิศใต้

ภาพที่ 4.43 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้

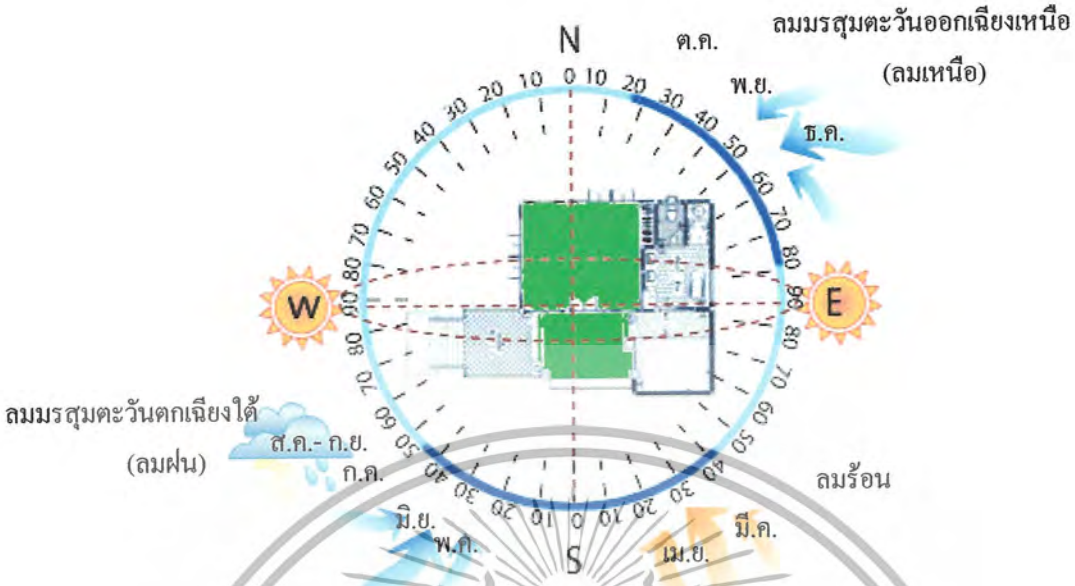
บ้านพักบังกะโลภาคใต้			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนระเบียงและส่วนห้องพักผ่อนเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลมและอาคารเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือมีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

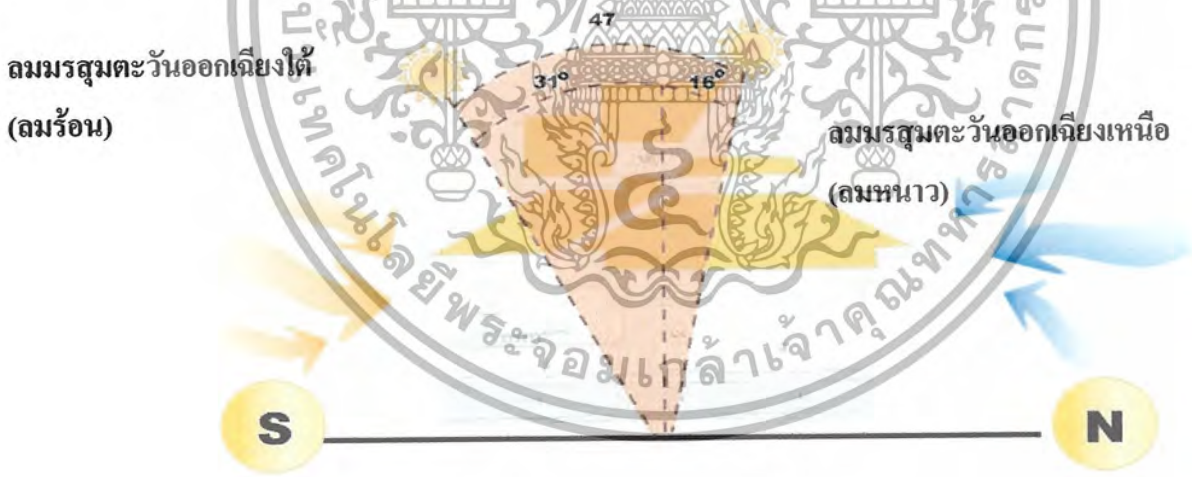
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคใต้

บ้านพักบังกะโลภาคใต้			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



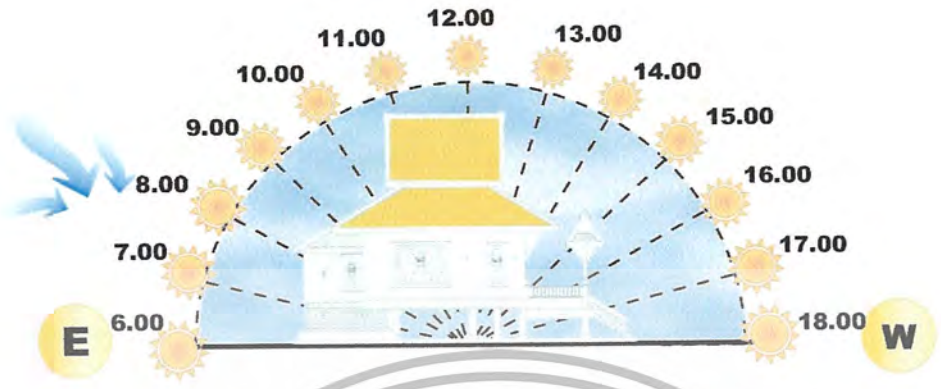
ภาพที่ 4.44 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน



รูปด้านทางทิศตะวันออก

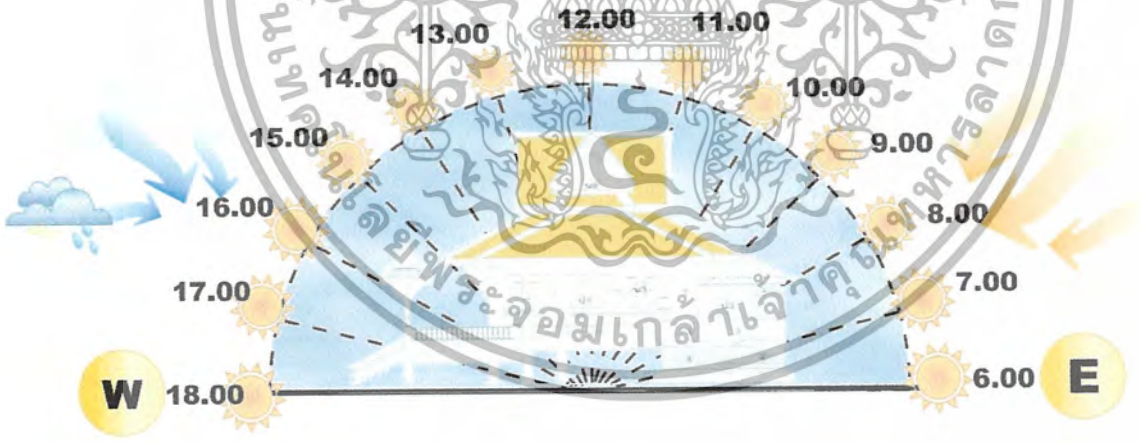
ภาพที่ 4.45 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้านทางทิศเหนือ

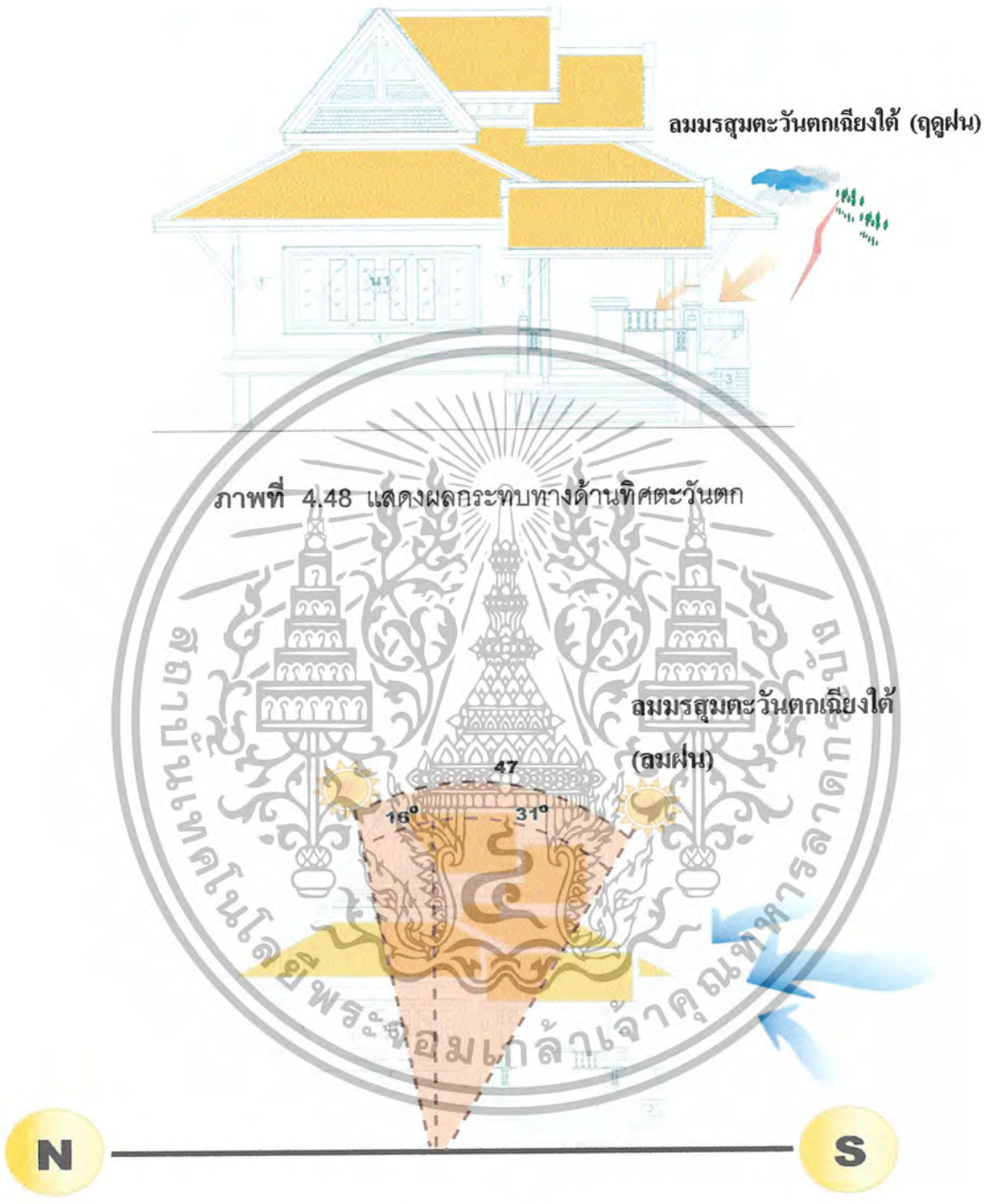
ภาพที่ 4.46 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน



รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.47 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.48 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก

รูปด้านทางทิศใต้

ภาพที่ 4.49 แสดงสภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

บ้านพักบังกะโลภาคอีสาน			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลมและอาคารเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือมีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

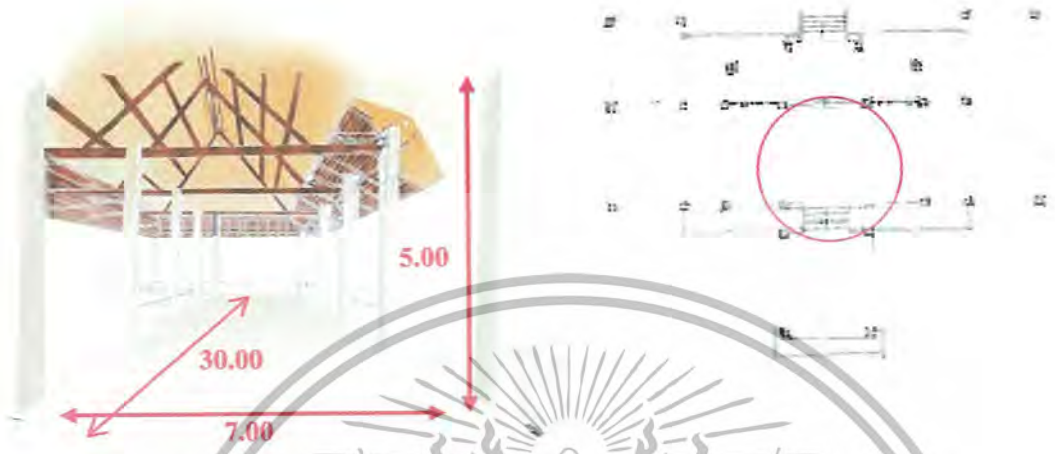
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

บ้านพักบังกะโลภาคอีสาน			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง(อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.3.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนโถงทางเข้า-ล็อบบี้



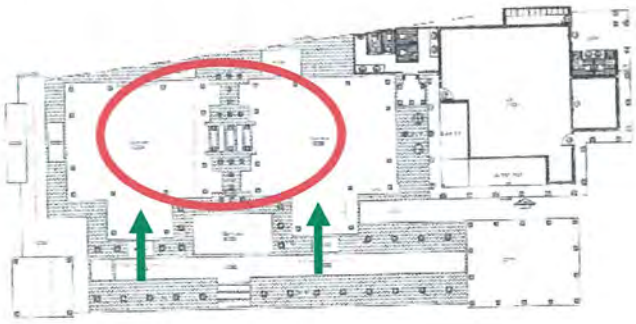
ภาพที่ 4.50แสดงพื้นที่ว่างในส่วนโถงทางเข้า-ล็อบบี้

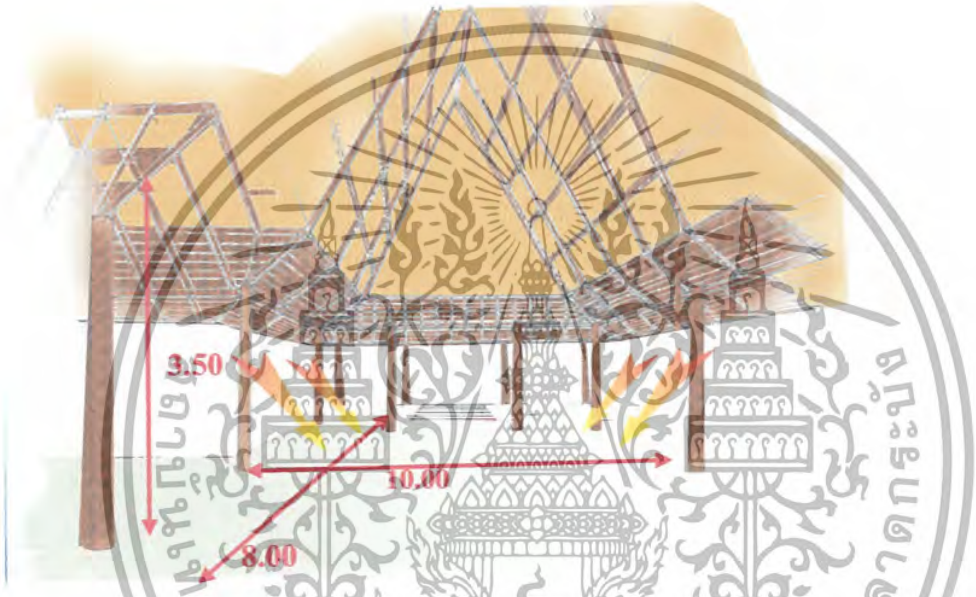
ลักษณะพื้นที่ภายในโถงล็อบบี้ เป็นพื้นที่โล่งอาคารมีการโชว์โครงสร้างแบบเรือนไทย มีพื้นที่โล่งมากเหมาะสำหรับการเลือกจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนต่างๆตามลักษณะการใช้งานได้อย่างสะดวก เพราะไม่มีปัญหาในเรื่องการวางเสาที่ตัดทอนพื้นที่ว่าง พื้นที่มีส่วนมุมที่เป็นส่วนที่ไม่พลุกพล่านเหมาะสำหรับการจัดวางส่วนที่ต้องการความสงบ มีส่วนพื้นที่ที่เป็นบ่อน้ำทำให้บรรยากาศภายในล็อบบี้สดชื่นมากขึ้น ด้านข้างโดยรอบโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้โดยรอบ ได้ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติเต็มที่ในช่วงเวลากลาง ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนความร้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหาอาจทำได้โดยการเลือกปลูกไม้ประดับเพื่อลดการสะท้อนของแสงแดดเข้ามาภายในได้และไม่ทำให้เสียบรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนห้องอาหาร





รูปภาพที่ 4.51 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร

ลักษณะพื้นที่ภายในร้านอาหารไทย เป็นพื้นที่โล่งอาคารมีการโชว์โครงสร้างแบบศาลาเรือนไทยมีการเชื่อมตัวศาลา 2 หลังเข้าด้วยกันด้วยทางเดินท่ามกลางบ่อน้ำล้อมรอบ ไม่มีปัญหาในเรื่องการวางเสาที่ตัดทอนพื้นที่ว่าง มีส่วนพื้นที่ที่เป็นบ่อน้ำทำให้บรรยากาศภายในร้านอาหารสดชื่นมากขึ้น ด้านข้างโดยรอบโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้โดยรอบ ได้ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติเต็มที่ในช่วงเวลากลาง ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนความร้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหาอาจทำได้โดยการเลือกปลูกไม้ประดับเพื่อลดการสะท้อนของแสงแดดเข้ามาภายในได้และไม่ทำให้เสียบรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนห้องพักอาคาร 3 ชั้น

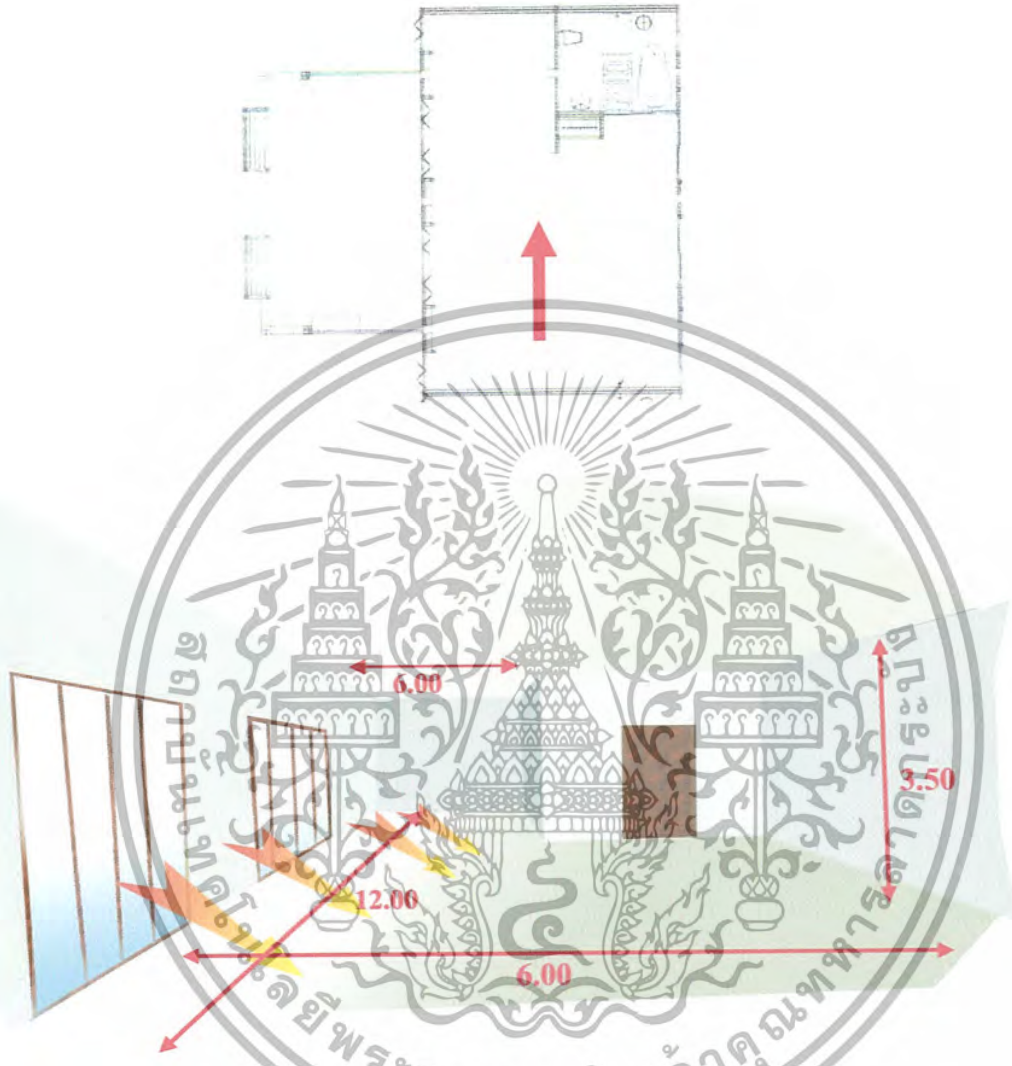
ห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM)

รูปภาพที่ 4.52 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน SUPERIOR ROOM

ลักษณะในพื้นที่ในห้องนี้ เป็นห้องเรียบๆมีระเบียงยื่นออกภายนอกเพิ่มส่วนพักผ่อนที่เป็นส่วนตัว มากขึ้น ภายในมีขนาด กว้าง 6.00 ยาว8.00มีความสูง3.00 มีแสงเขาประมาน 9.00 น-10.00 น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนห้องพักอาคาร 2 ชั้น
ห้องพักพิเศษ (JUNIOR SUITE ROOM)

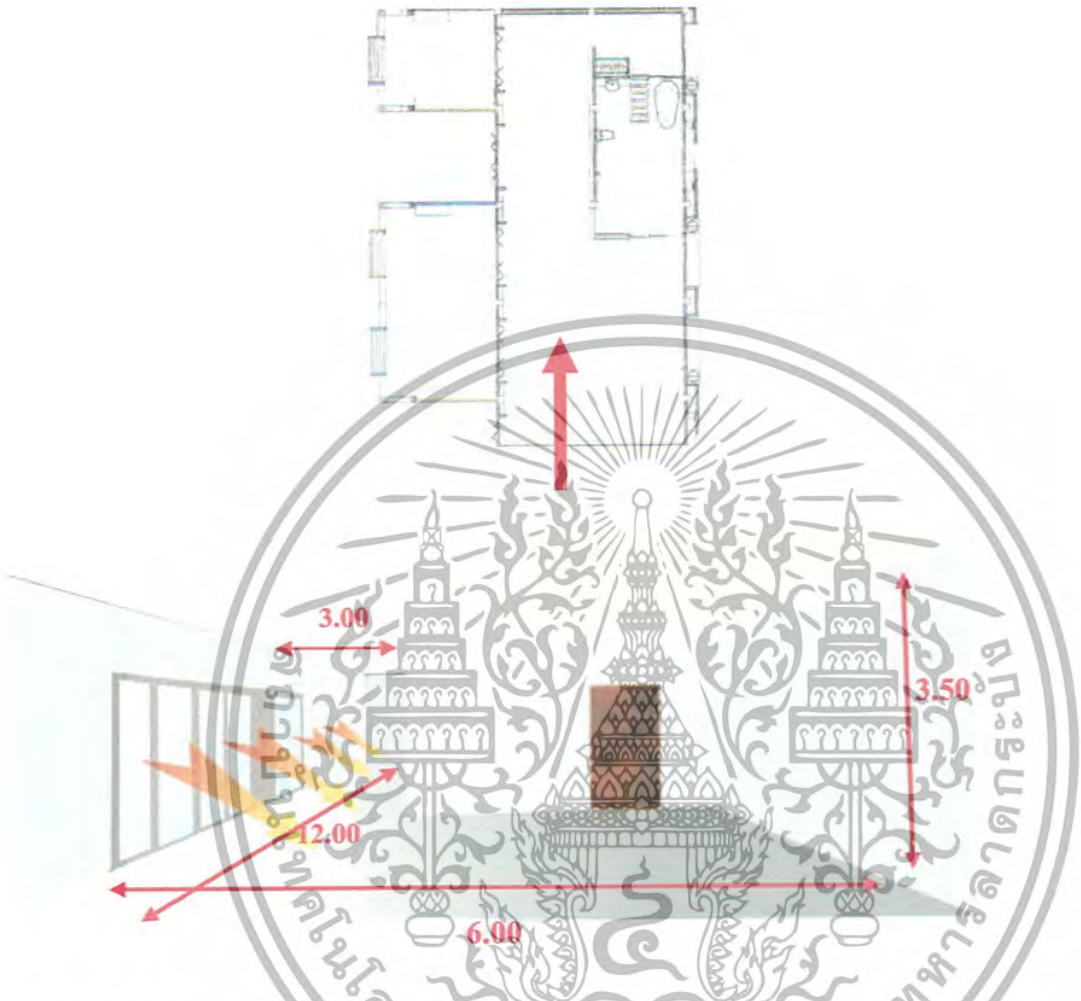


รูปภาพที่ 4.53 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคาร 2 ชั้น

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนนี้เป็นห้องพักขนาดยาว 12.00 ม. กว้าง 6.00 ม. สูง 3.00 ม.และแบบยาว โดยได้รับแสงแดดจากด้านที่เป็นช่องประตูและหน้าต่างฝั่งระเบียง ควรมีการออกแบบม่านกันในส่วนนี้ ลักษณะห้องมีช่วงเสาด้านทางเข้าที่ยื่นออกอาจบังสายตาด้วยการออกแบบเครื่องเรือนแบบติดตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4..3.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนห้องพักอาคาร 3 ชั้น ห้องพักพิเศษ (PRESIDENTIAL SUITE ROOM)

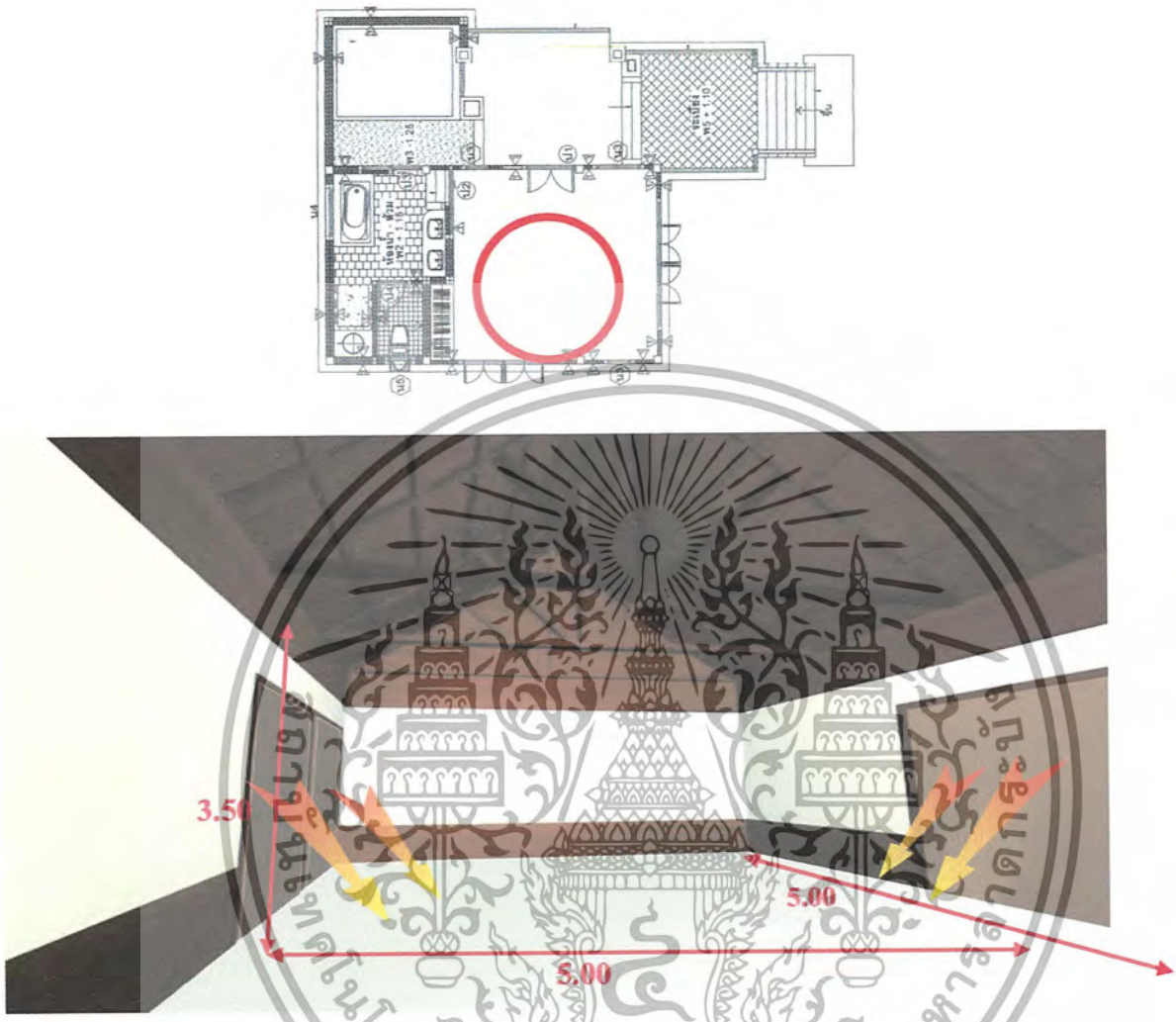


รูปภาพที่ 4.54 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคาร 2 ชั้น

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนนี้เป็นห้องพักขนาดยาว 9.00 ม. กว้าง 6.00 ม. และสูง 3.00 ม. แ. โดยได้รับแสงแดดจากด้านที่เป็นช่องประตูและหน้าต่างฝั่งระเบียง ควรมีการออกแบบม่านกัน ในส่วนนี้ ลักษณะห้องมีช่วงเสาด้านทางเข้าที่ยื่นออกอาจบังสายตาด้วยการออกแบบเครื่องเรือน แบบติดตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4..3.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนบ้านพักแบบที่ 1

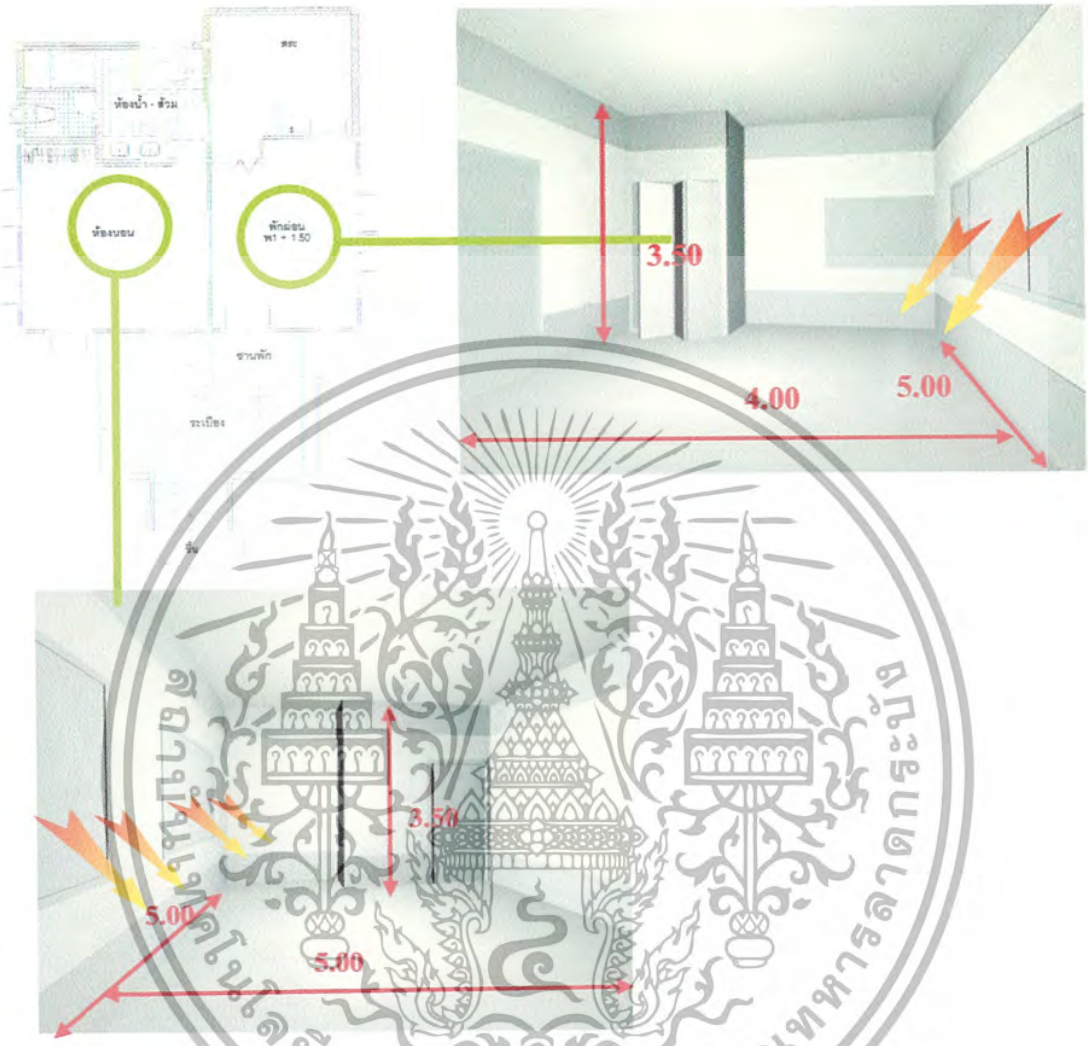


รูปภาพที่ 4.55 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคารบังกะโล

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนนี้เป็นห้องพักขนาดยาว 5.00 ม. กว้าง 5.00 ม. และสูง 3.50 ม. . โดยได้รับแสงแดดจากด้านที่เป็นช่องประตูและหน้าต่างฝั่งระเบียง ควรมีการออกแบบม่านกันในส่วนนี้ ลักษณะห้องมีช่วงเสาด้านทางเข้าที่ยื่นออกอาจบังสายตาด้วยการออกแบบเครื่องเรือนแบบติดตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารบังกะโลแบบที่ 2



รูปภาพที่ 4.56 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักอาคารบังกะโลแบบที่ 2

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนนี้เป็นห้องพักขนาดยาว 5.00 ม. กว้าง 5.00 ม. และสูง 3.50 ม. . โดยได้รับแสงแดดจากด้านที่เป็นช่องประตูและหน้าต่างฝั่งระเบียง ควรมีการออกแบบม่านกันในส่วนนี้ ลักษณะห้องมีช่วงเสาด้านทางเข้าที่ยื่นออกอาจบังสายตาด้วยการออกแบบเครื่องเรือนแบบติดตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการสมุยบุรี รีสอร์ท แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

4.3.1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ

4.3.1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี

4.3.1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

4.3.2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

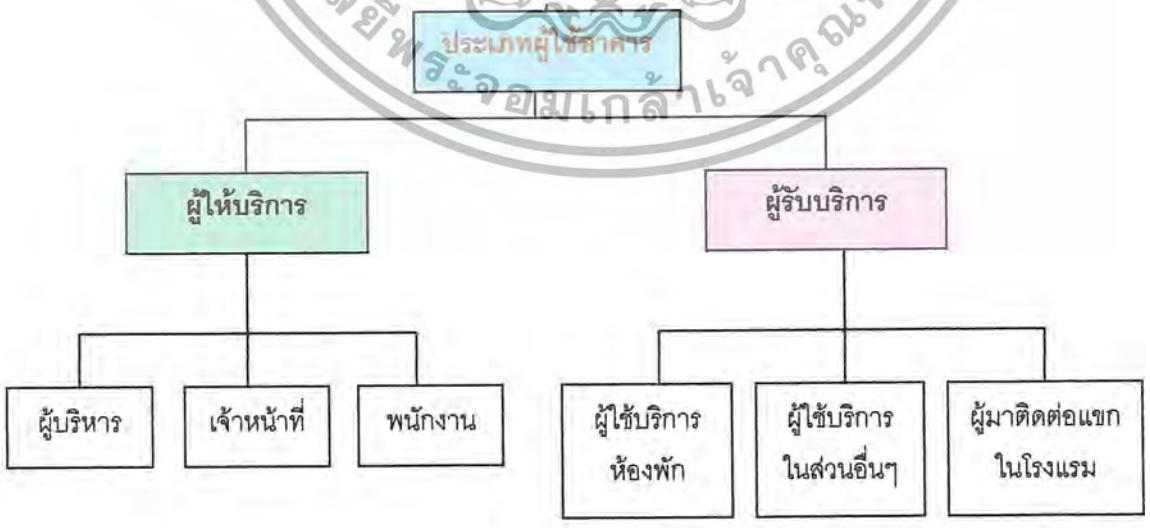
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

4.3.2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรม สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการห้องอาหาร
- ผู้มาใช้บริการด้านสระว่ายน้ำ

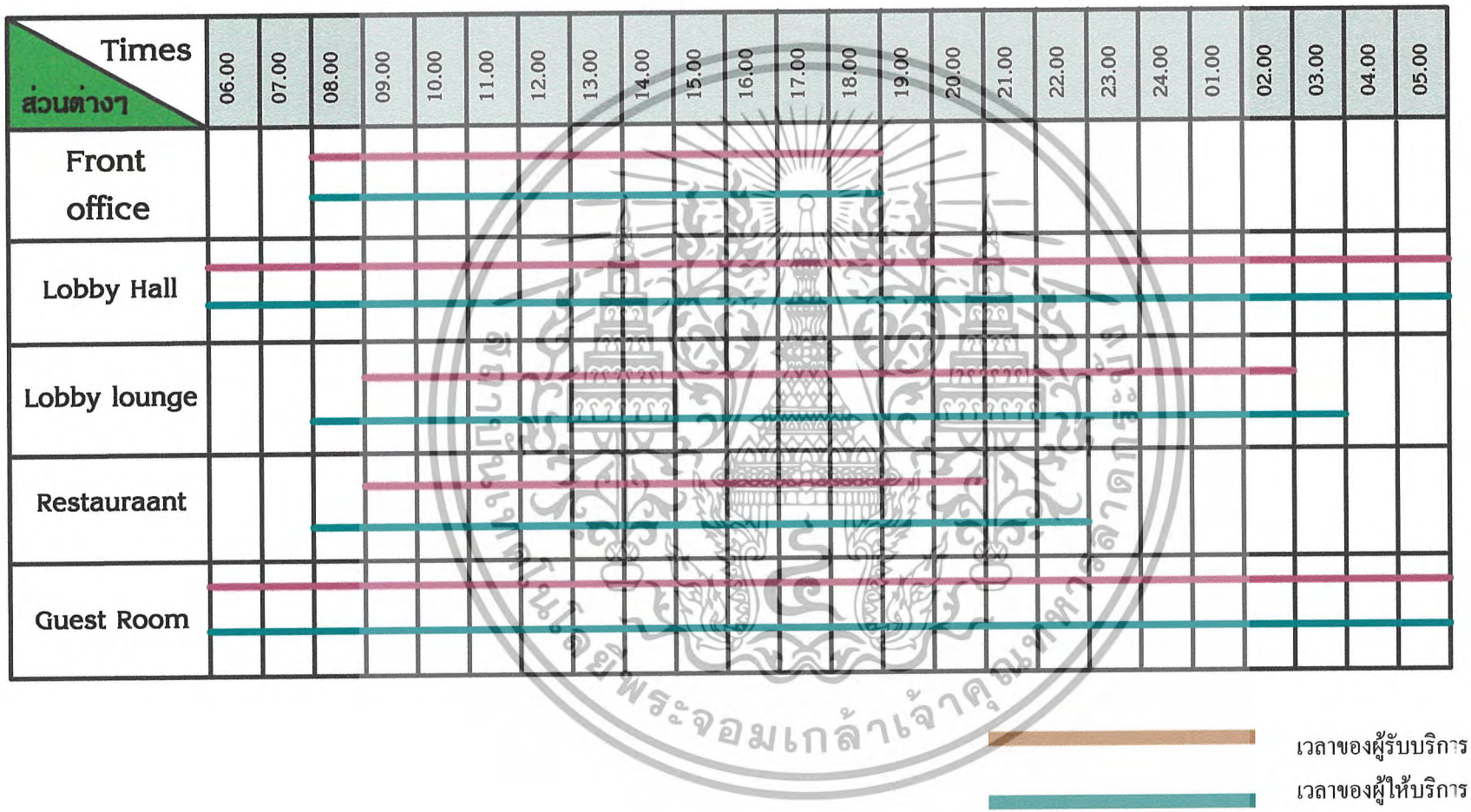
4.3.2.3 ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



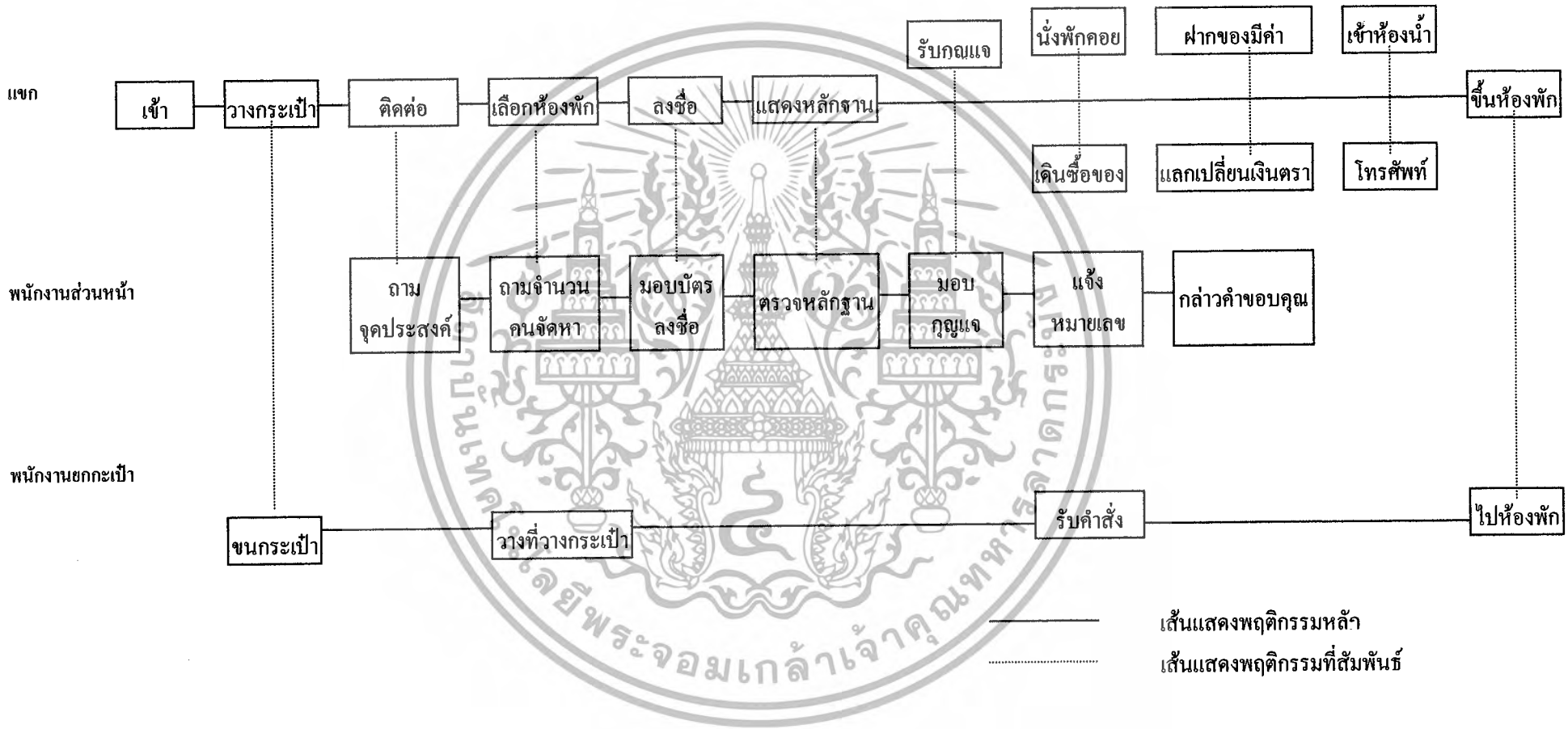
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร

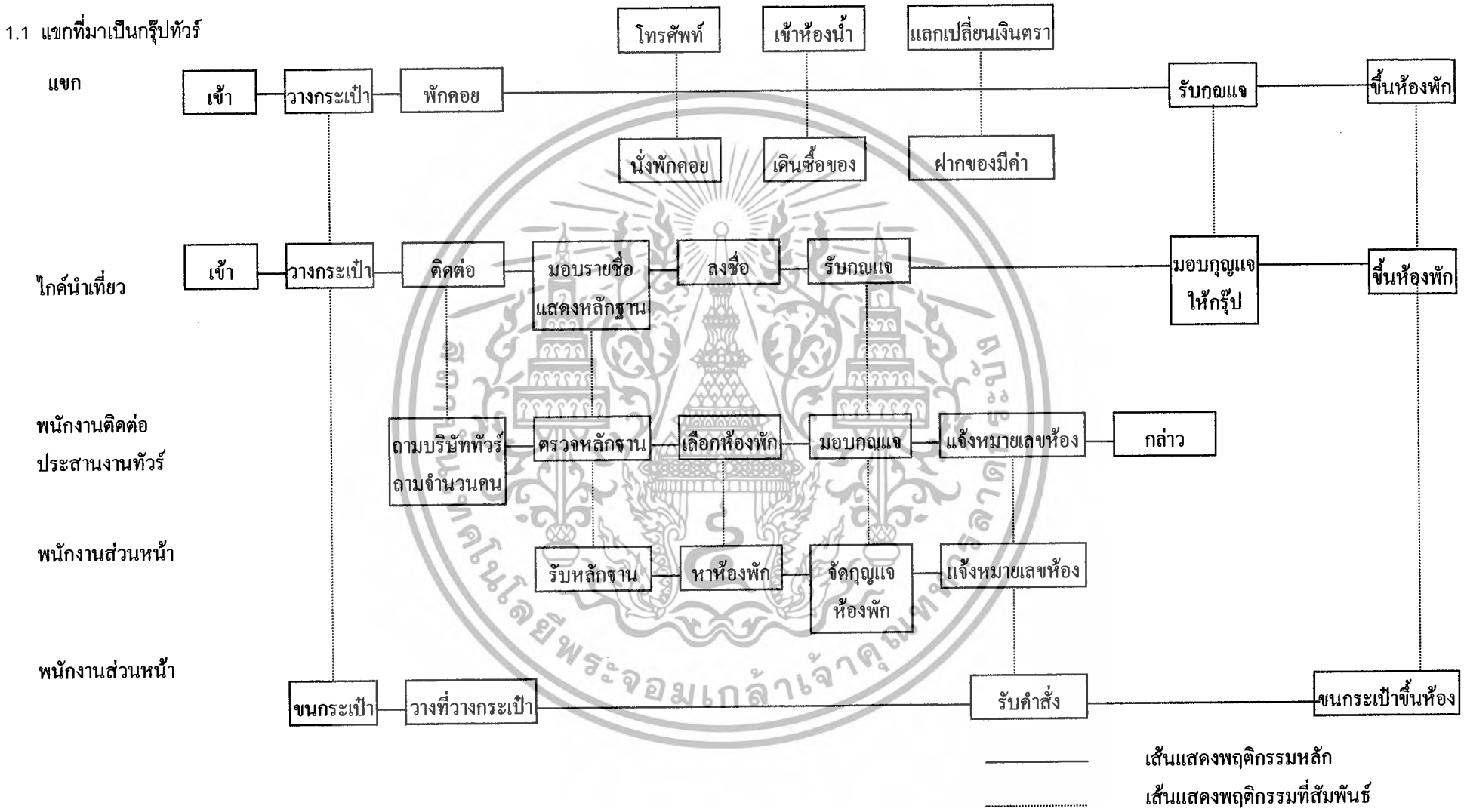


มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แผนภูมิที่ 4.2แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

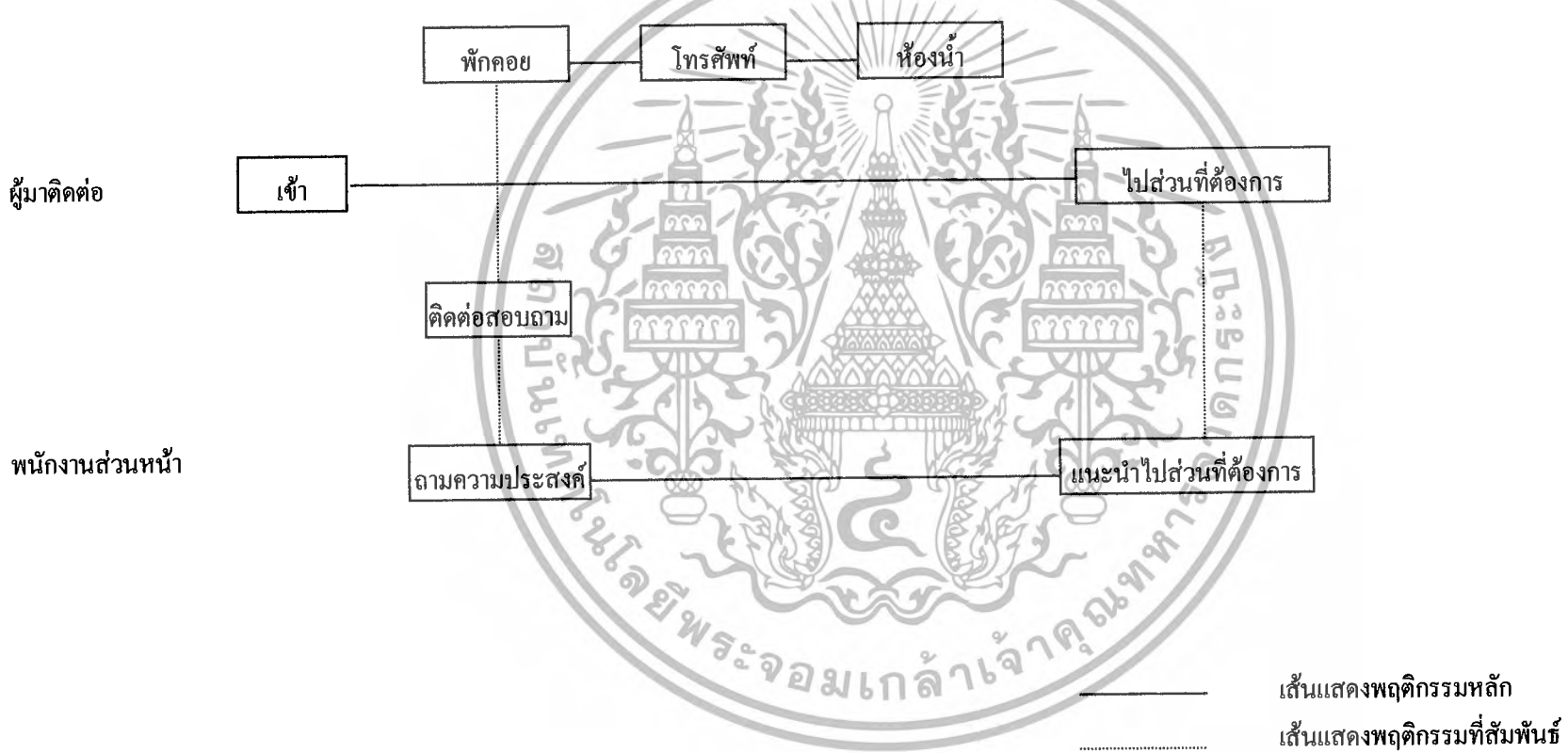


แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ



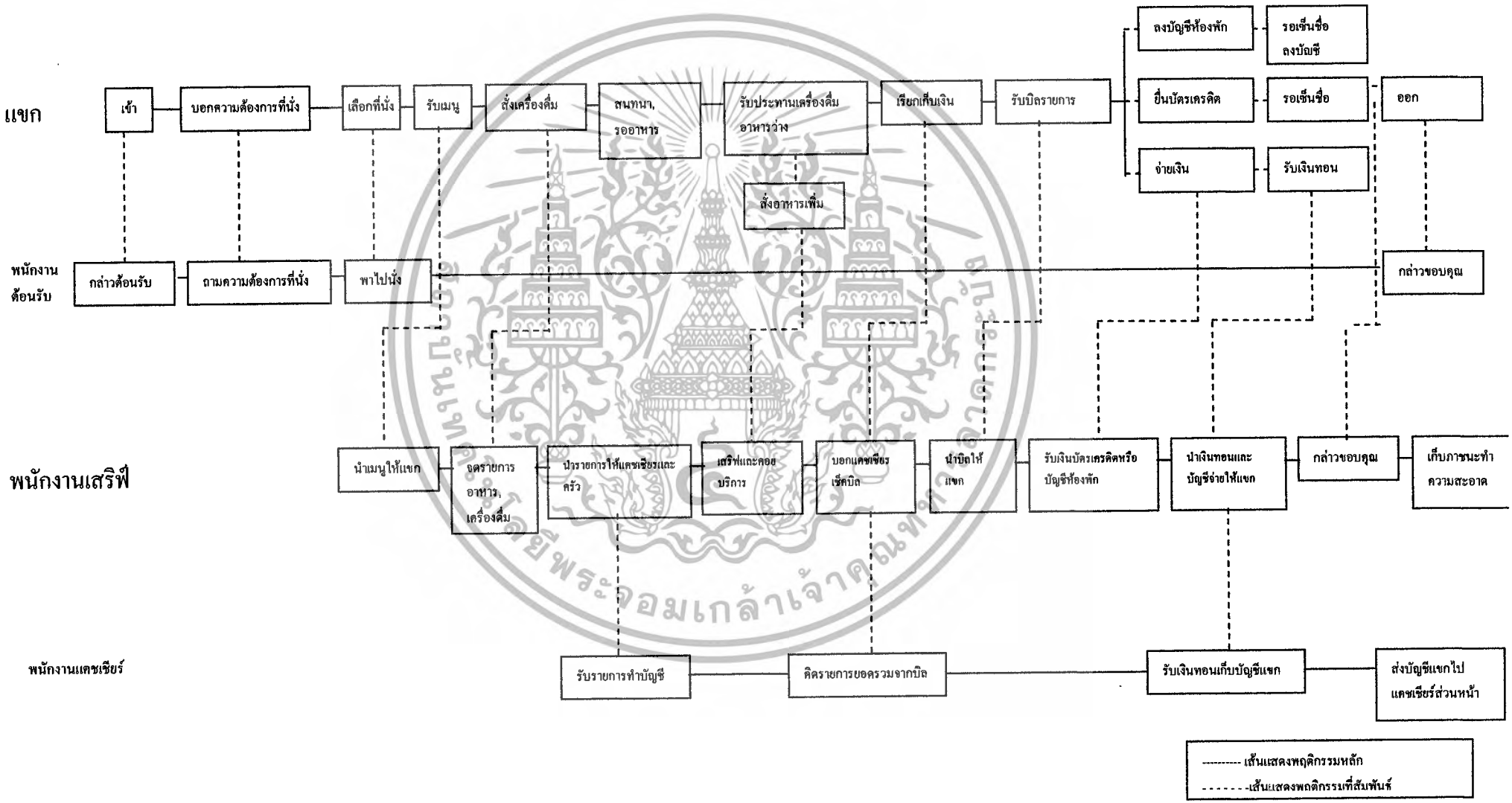
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

1.2 ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น

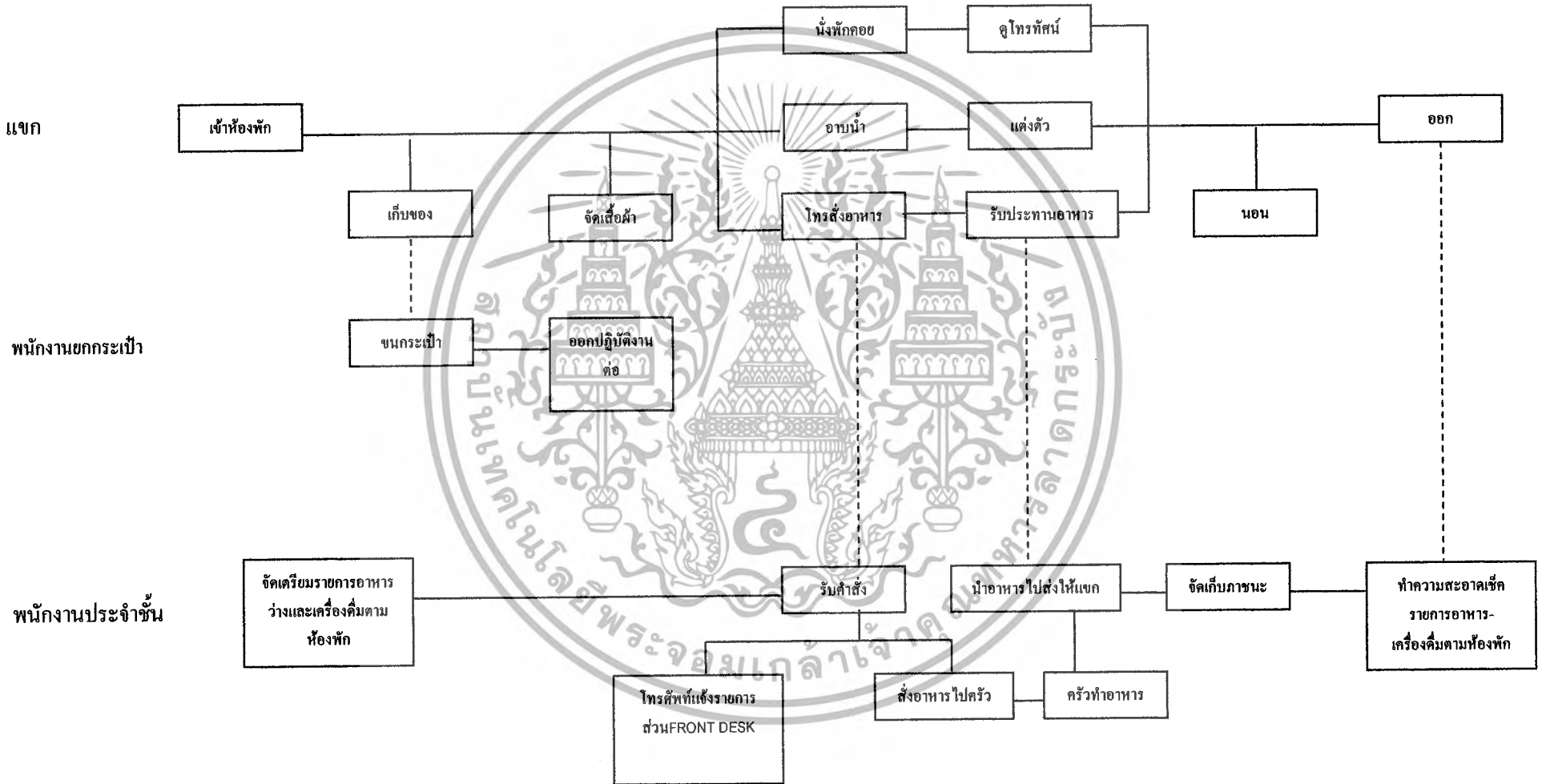


สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศูนย์วิทยทรัพยากร
โดยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหารไทย(Restaurant)



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพัก(Guest Room)

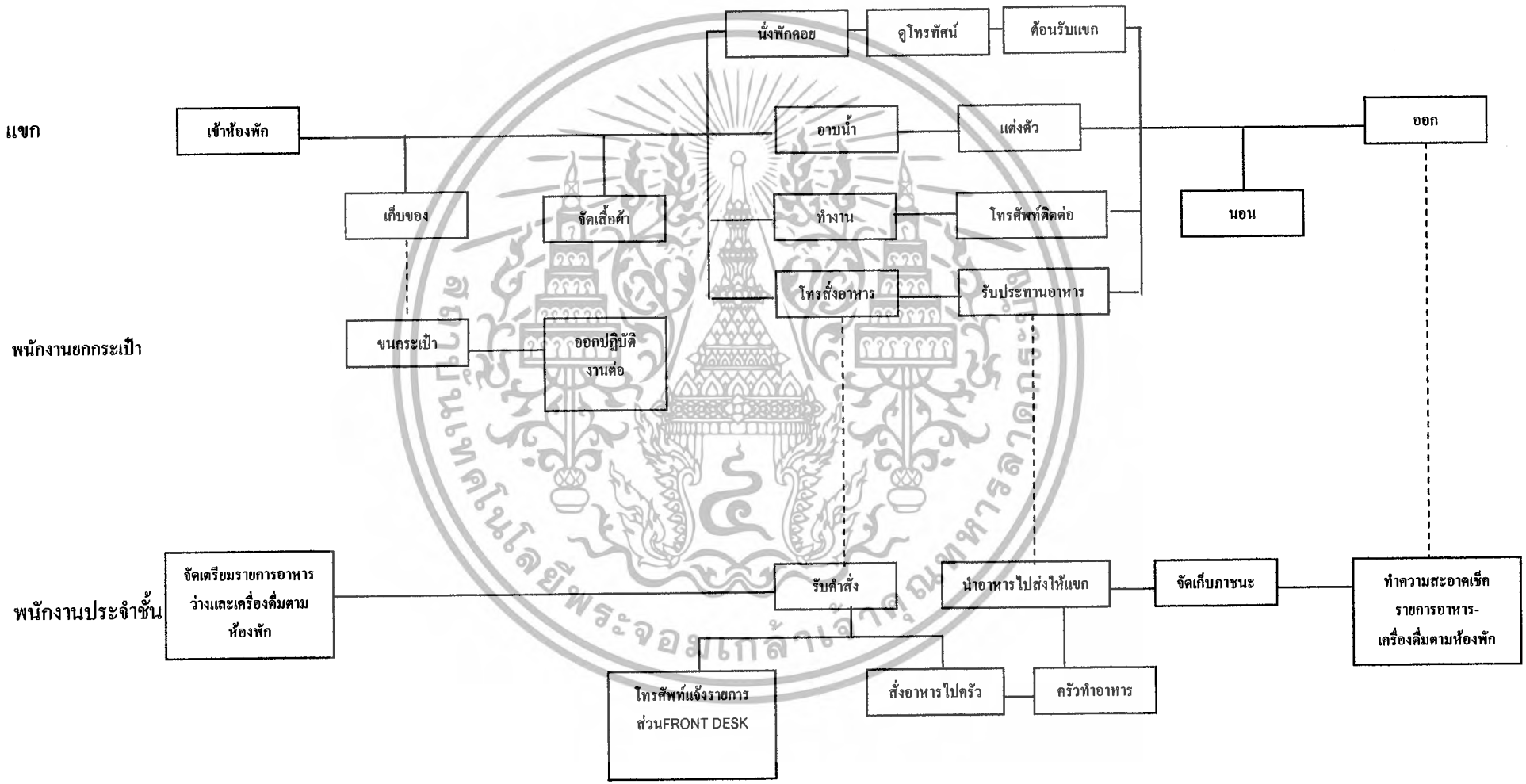


พฤติกรรมส่วนห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM)

--------- เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

- - - - - - - เส้นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.7 พฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา(Standard Room)



4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่าง โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์การประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น ๆ

การจัดระเบียงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรม โมดารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่า ความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไปส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม – กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ การติดต่อสื่อสาร การบริหาร ฯลฯ

เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4 เท่ากับ ความสัมพันธ์

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมากจะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดให้อยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจะจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกันถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการ คือ

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	**คะแนน**
ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	**คะแนน**
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้การบริการแก่หน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจจะไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ โดยเป็นไปตามสายงานการบริหาร บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคารจึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลยอาจมีติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนส่วน คนละชั้น คนละอาคาร

2. **การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์** (Interaction Net Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP CATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเป็นเส้นความใกล้ชิดซึ่งกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่ค่าจากตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. **การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์** (Bubble Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากสุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดกันน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

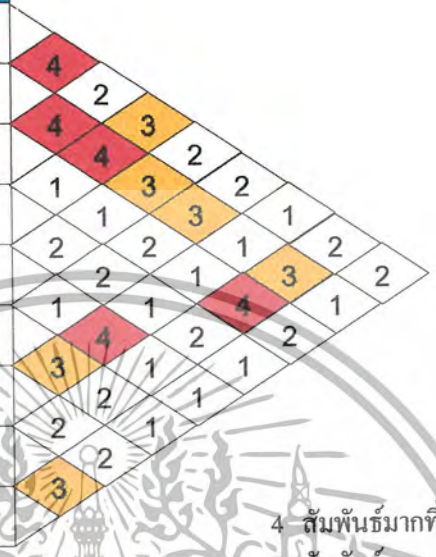
4. **การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย** (Function Diagram)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

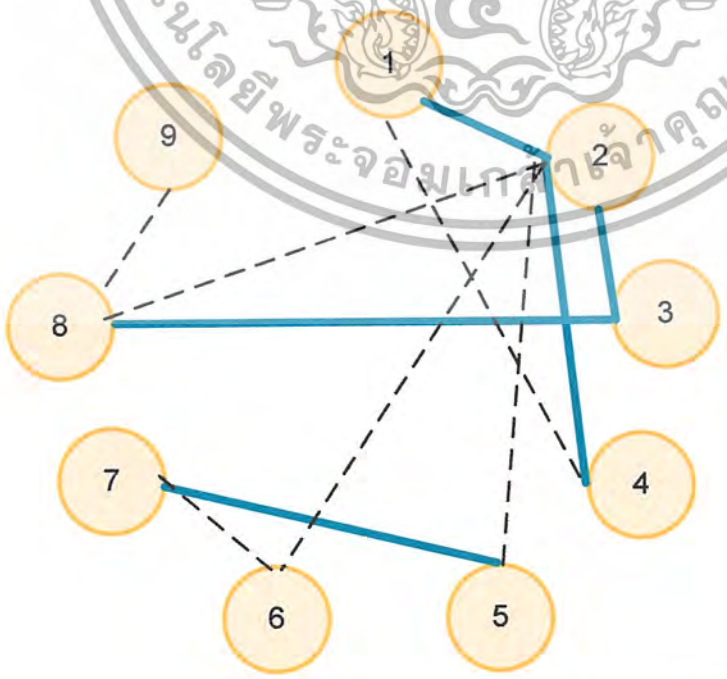
แผนภูมิที่ 4.8แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

องค์ประกอบ
1.ทางเข้า
2.โถงต้อนรับ
3.ส่วนสำนักงานส่วนหน้า
4.ส่วนล็อบบี้เล้าจน์
5.ส่วนร้านอาหารไทย
6.ส่วนคอฟฟี่ช็อป
7.ส่วนครัว
8.ส่วนห้องพัก
9.ส่วนสระว่ายน้ำ



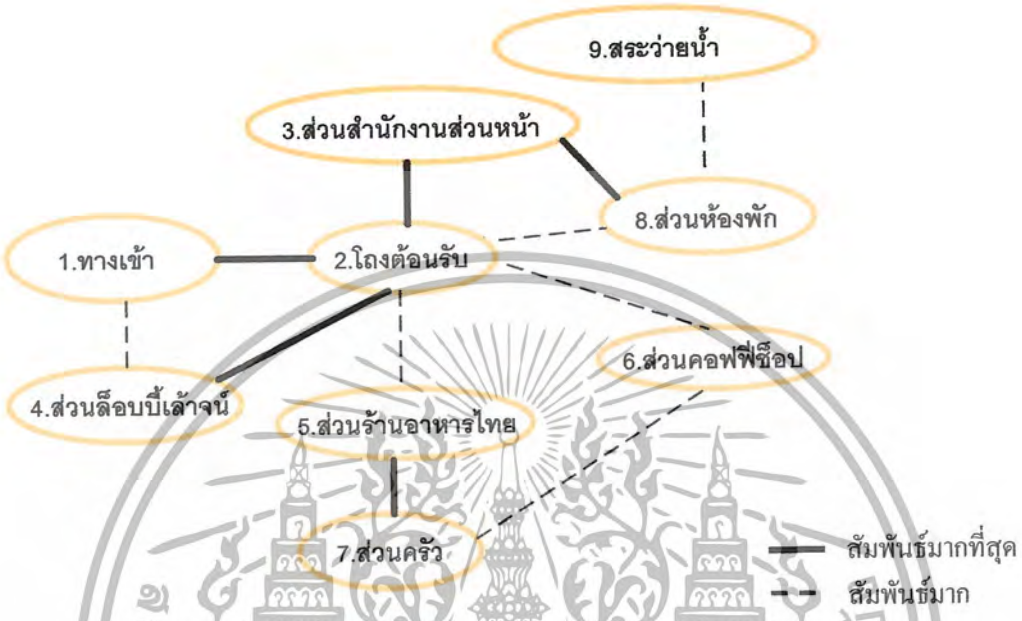
4 สัมพันธ์มากที่สุด
3 สัมพันธ์มาก
2 สัมพันธ์ปานกลาง
1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในโครงการ

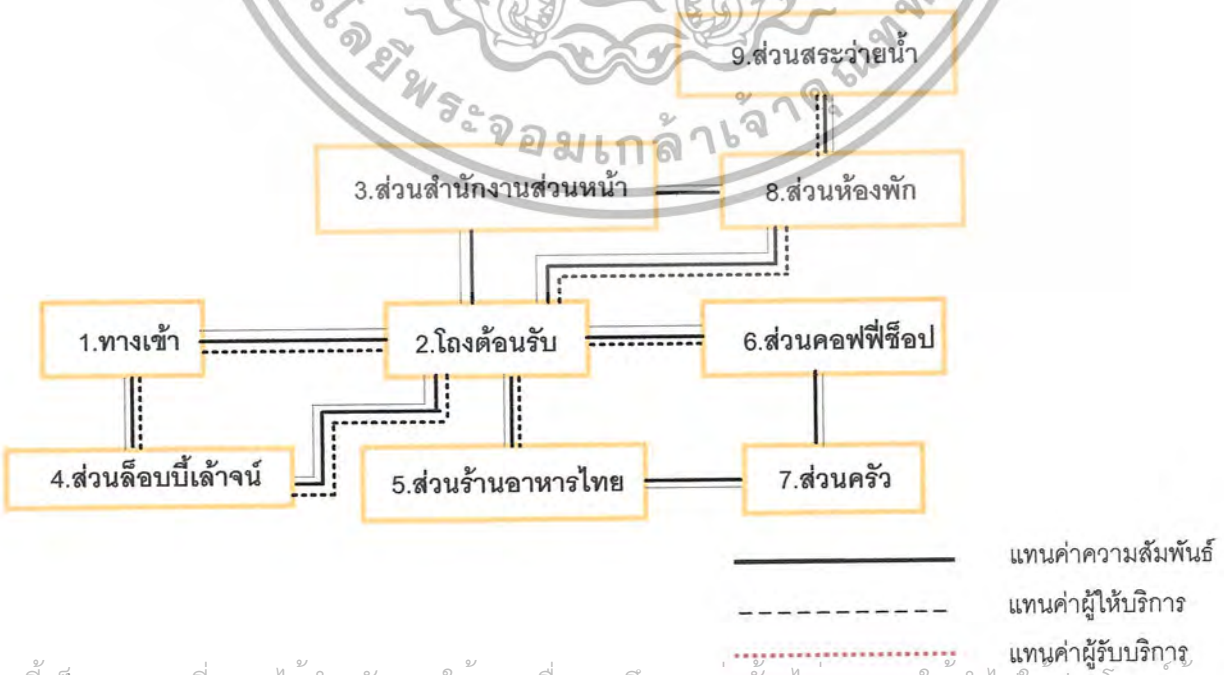


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ

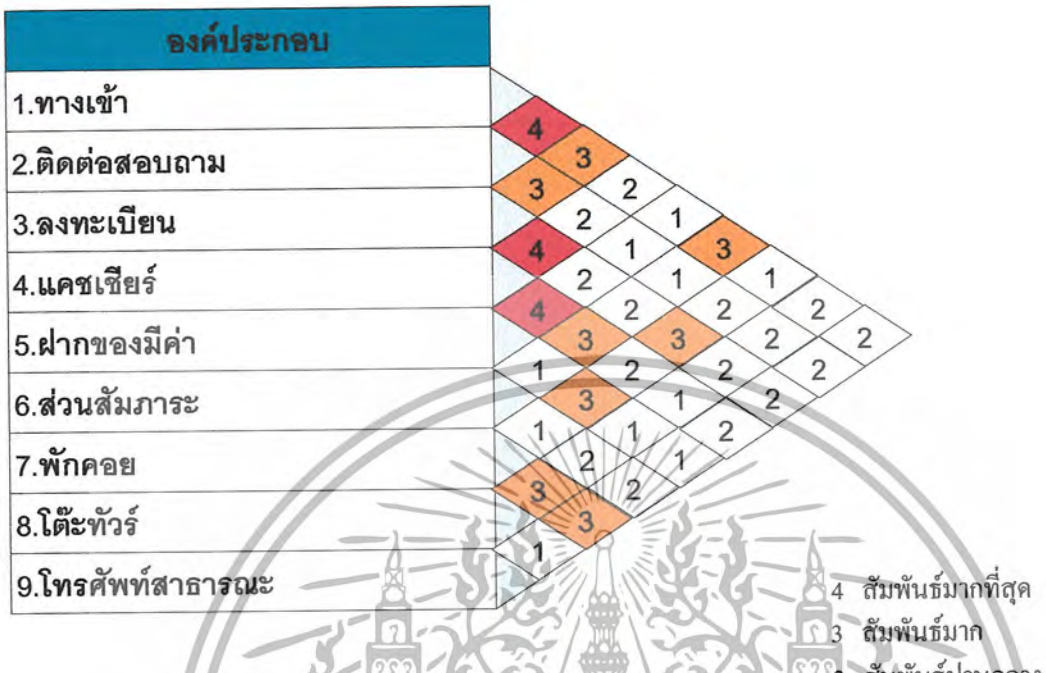


แผนภูมิที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ

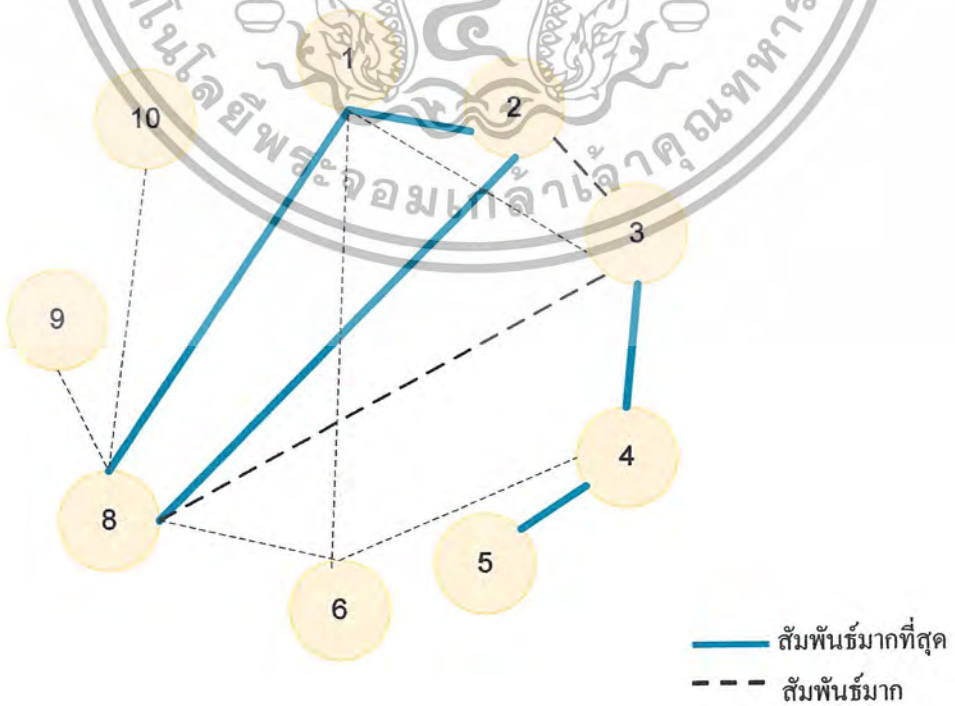


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับ

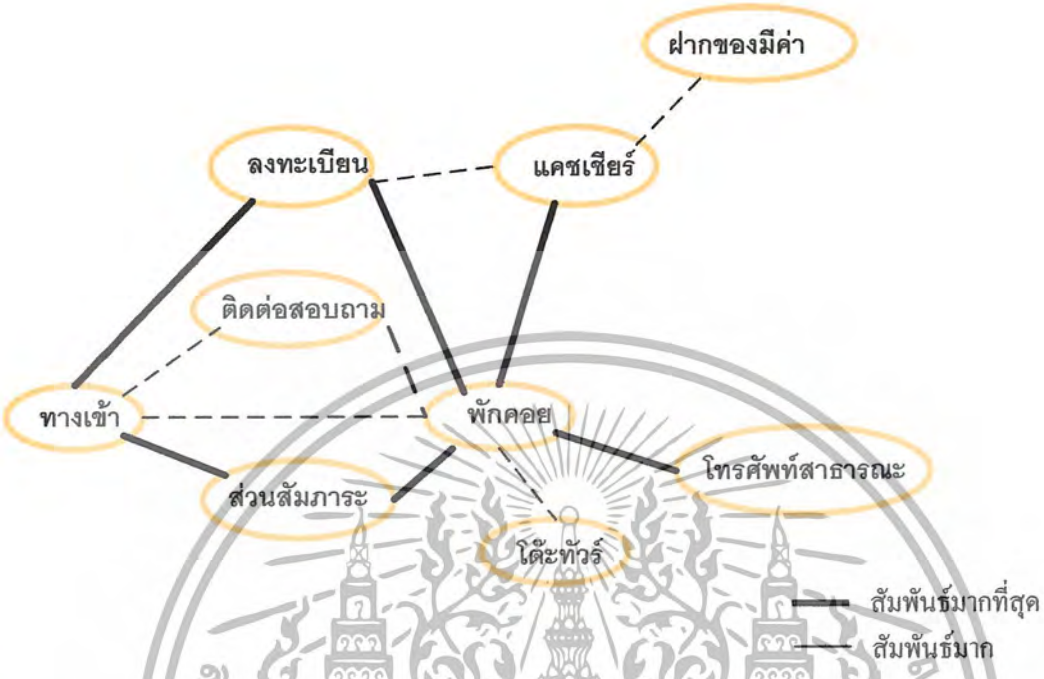


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์โถงต้อนรับ

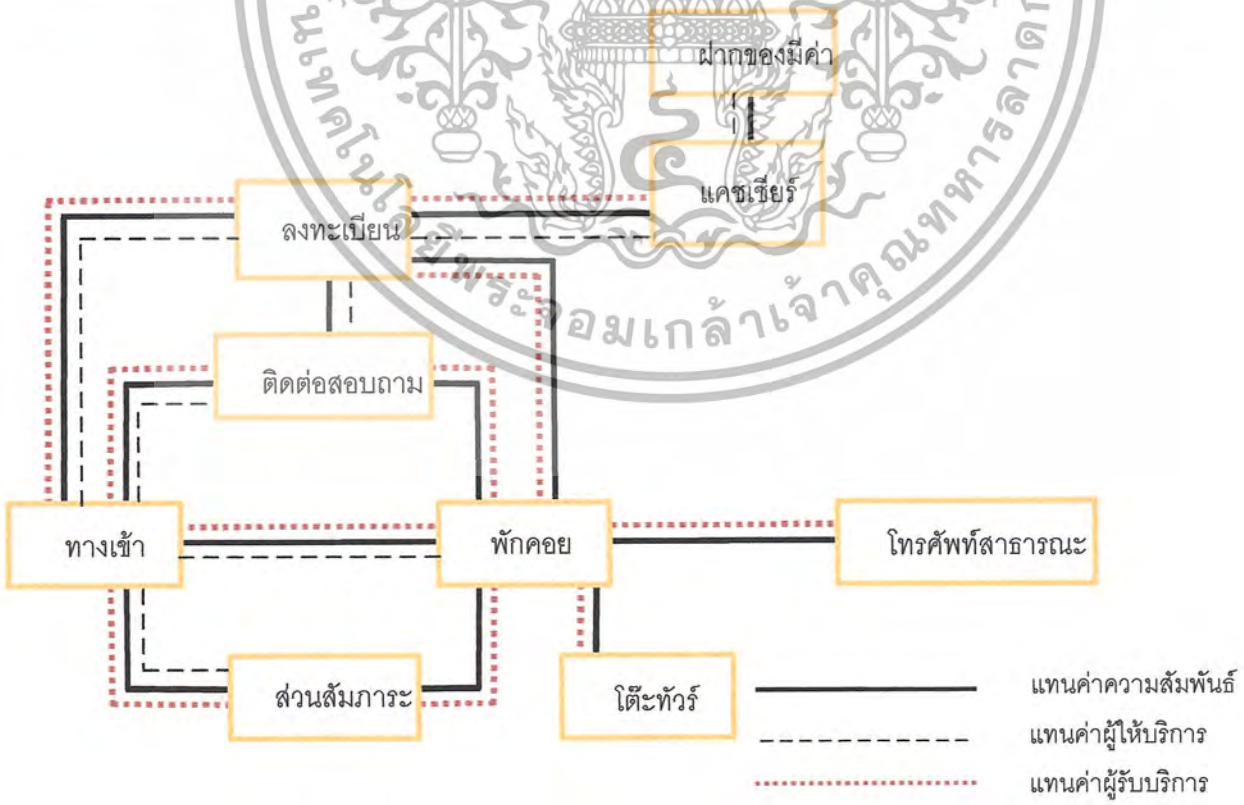


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์โถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.15แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน โถงต้อนรับ



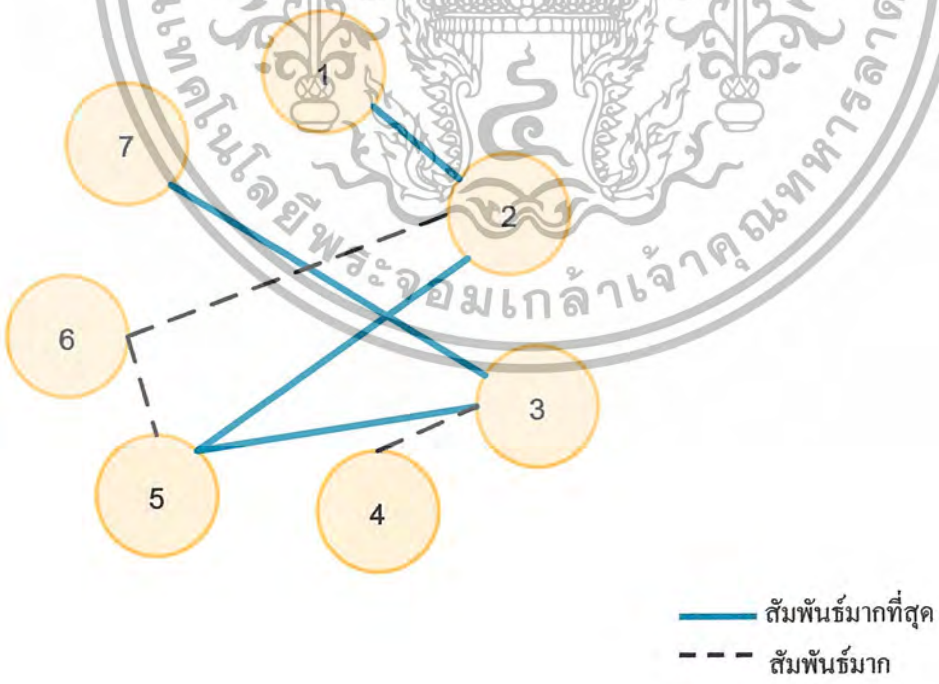
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหน้า FRONT DESK

องค์ประกอบ							
1.ทางเข้า	4						
2.ส่วนติดต่อสอบถาม	2	2					
3.ส่วนลงทะเบียนห้องพัก	2	2	1				
4.กุญแจห้องพัก	3	4	2				
5.ส่วนแคชเชียร์	4	3	1				
6.ส่วนและเปลี่ยนเงินตรา	2	2	2				
7.ส่วนฝากของมีค่า	3	2	4				
	1	2	1				

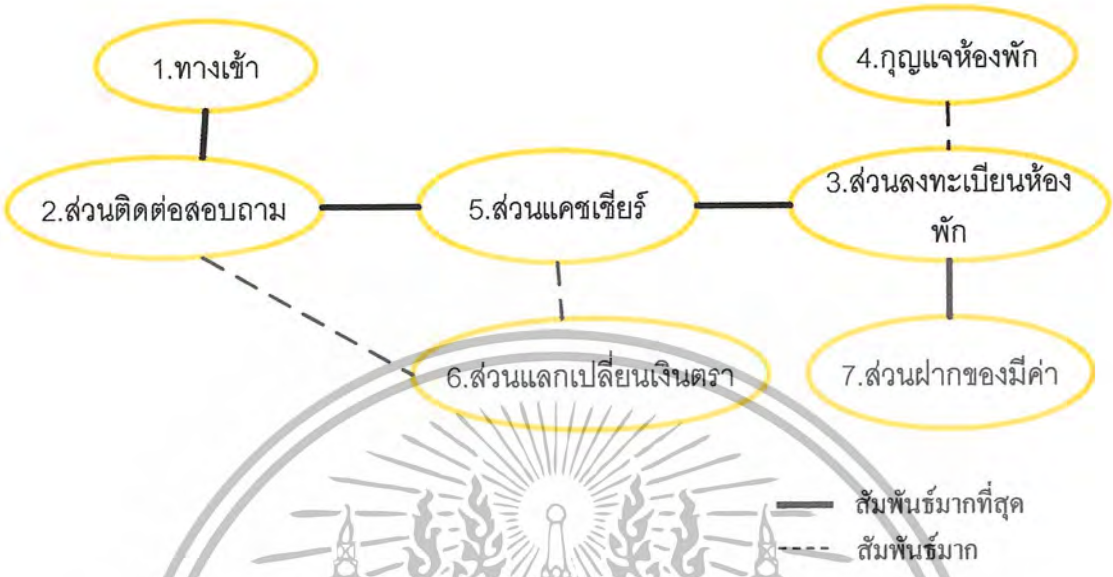
4 สัมพันธ์มากที่สุด
3 สัมพันธ์มาก
2 สันพันธ์ปานกลาง
1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.17แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK

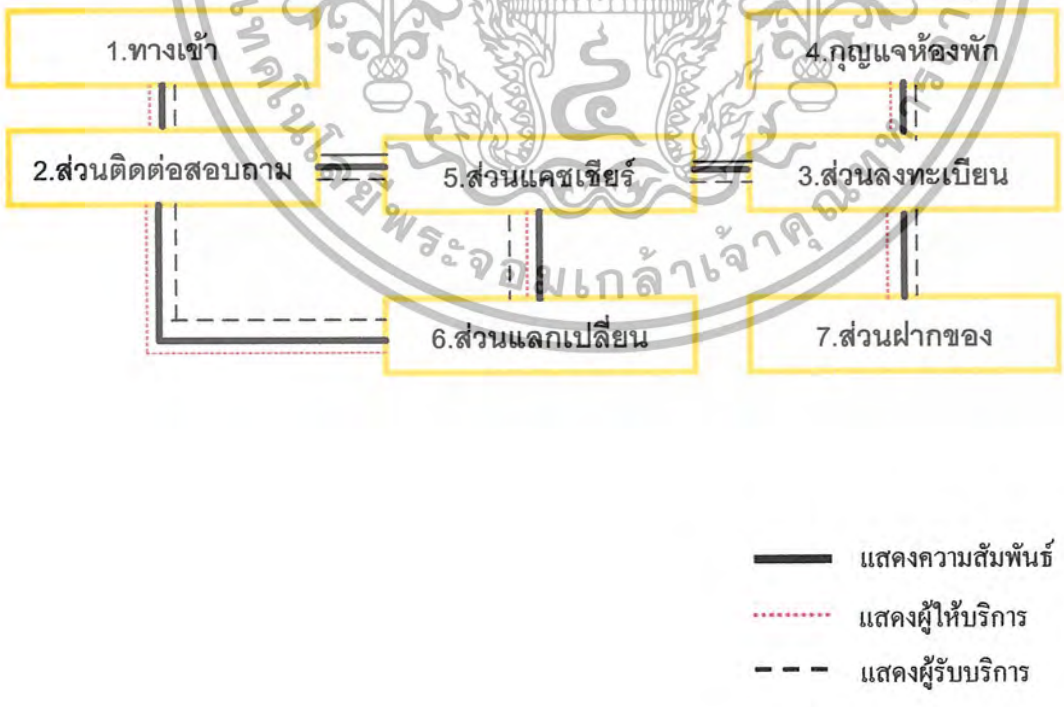


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วน

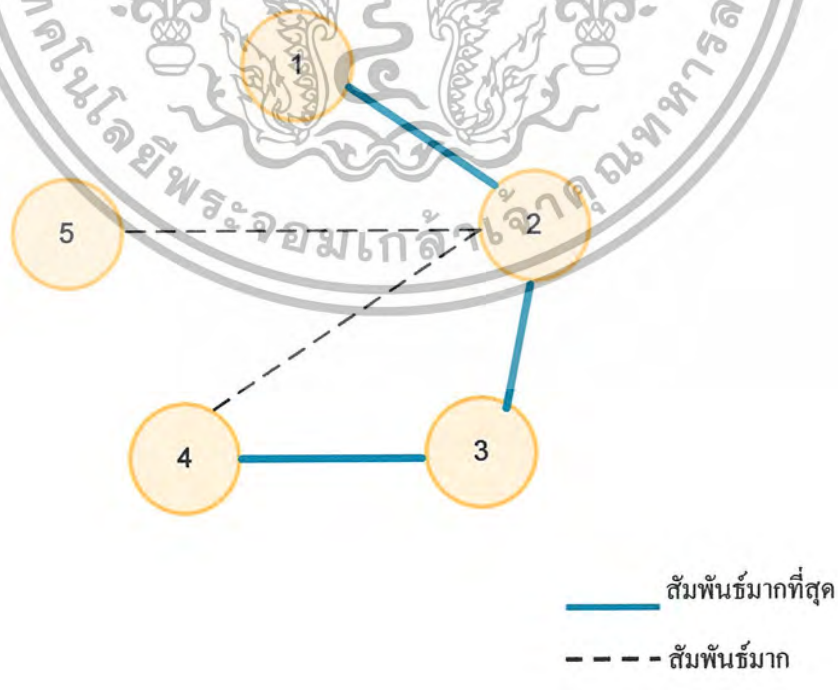


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนลอบบี้ เลาจน์

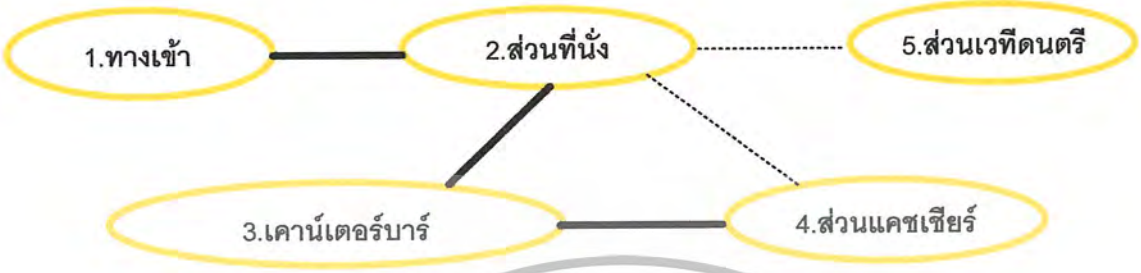
องค์ประกอบ					
1.ทางเข้า	4	2	1		
2.ส่วนที่นั่งแขก	4	3	1		
3.ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	4	3	1		
4.ส่วนแคชเชียร์	1				
5.ส่วนเวทีดนตรี					

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนลอบบี้ เลาจน์

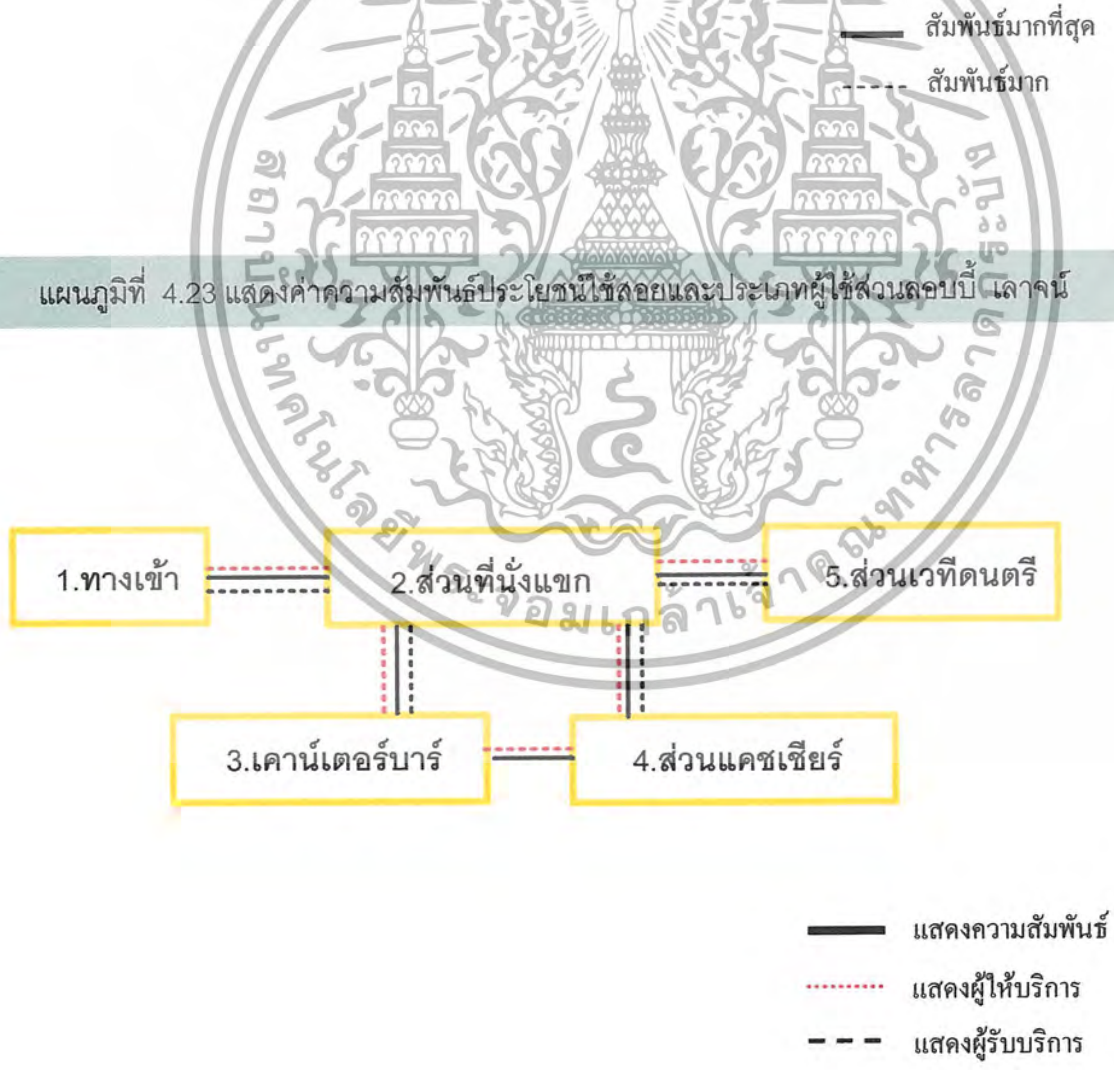


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนลอบบี้ เลาจน์



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนลอบบี้ เลาจน์

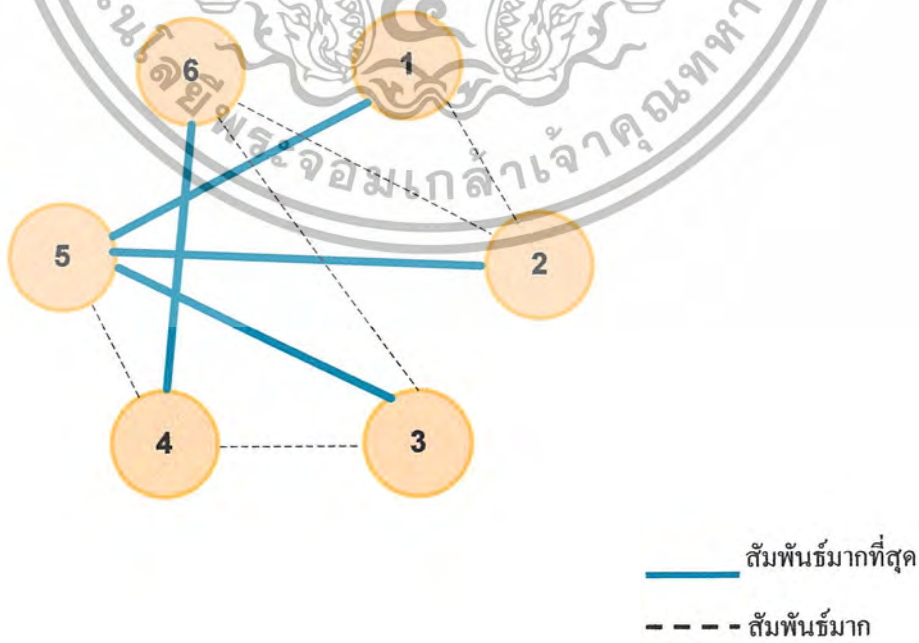


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อป(Coffee Shop)

องค์ประกอบ						
1.ทางเข้า	3					
2.บุฟเฟต์	1	2				
3.จุดบริการ	2	2	4			
4.ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	3	4	1			
5.ส่วนที่นั่ง	4	3	3	3		
6.ครัว	1	4	3	4	1	

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนค็อฟฟี่ช็อป(Coffee Shop)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนค๊อฟฟี่ช๊อป(Coffee Shop)

แผนภูมิที่ 4.27แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนค๊อฟฟี่ช๊อป(Coffee Shop)

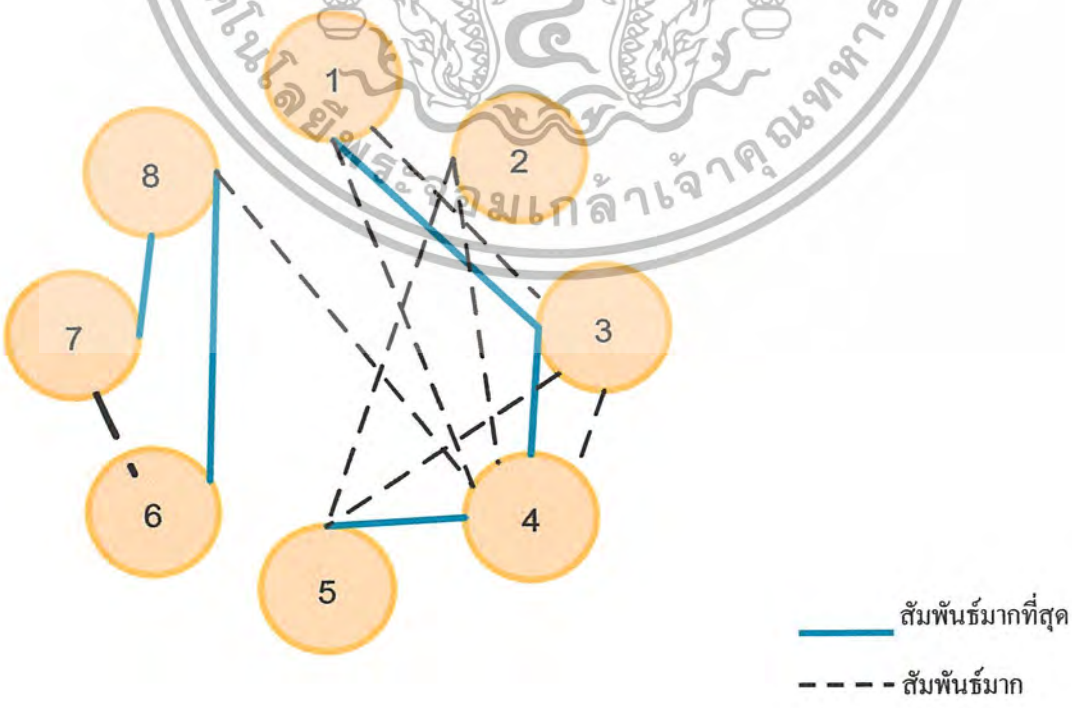
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสุพรีเรีย

องค์ประกอบ
1.ทางเข้า
2.ห้องน้ำ
3.ที่เก็บสัมภาระ
4.ตู้เสื้อผ้า
5.โต๊ะเครื่องแป้ง
6.โทรทัศน์/ตู้เย็น
7.ส่วนพักผ่อน
8.เตียงนอน

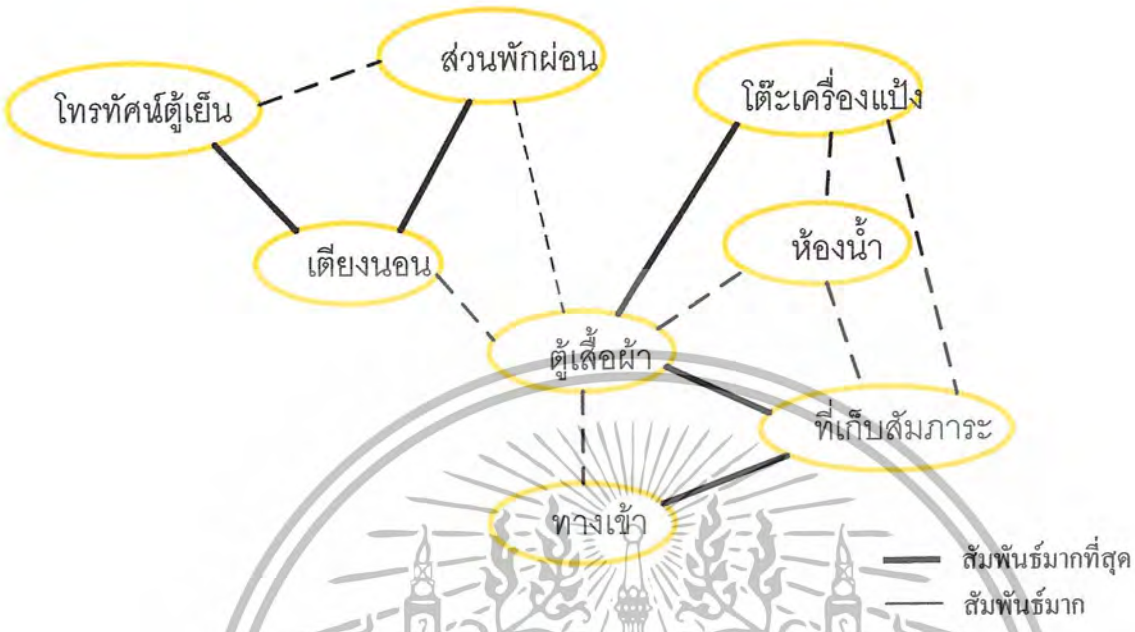
4 สัมพันธ์มากที่สุด
3 สัมพันธ์มาก
2 สัมพันธ์ปานกลาง
1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ส่วนห้องสุพรีเรีย

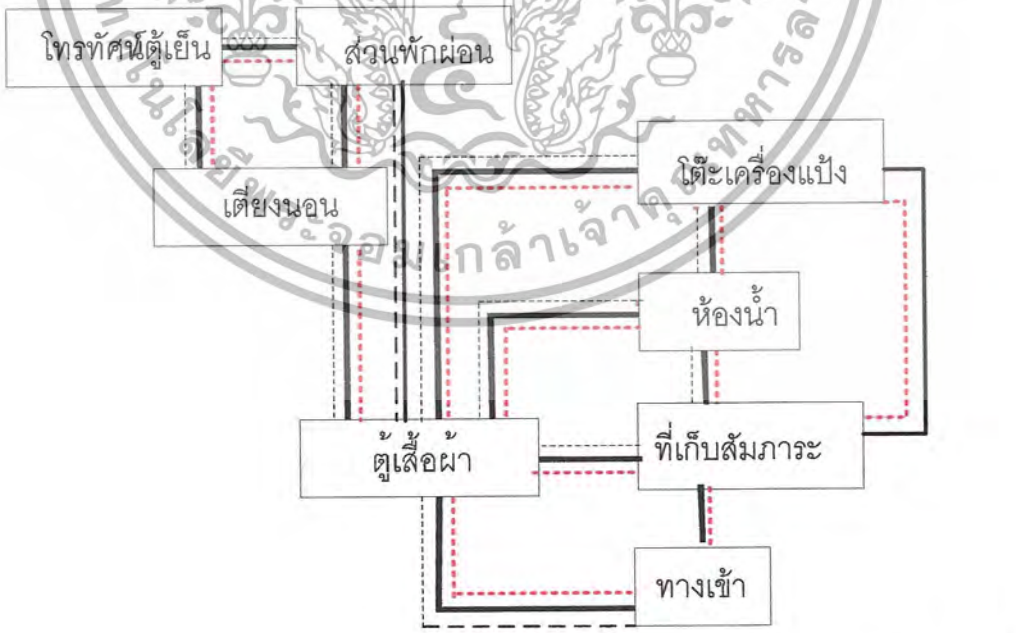


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องสุพรีเรีย

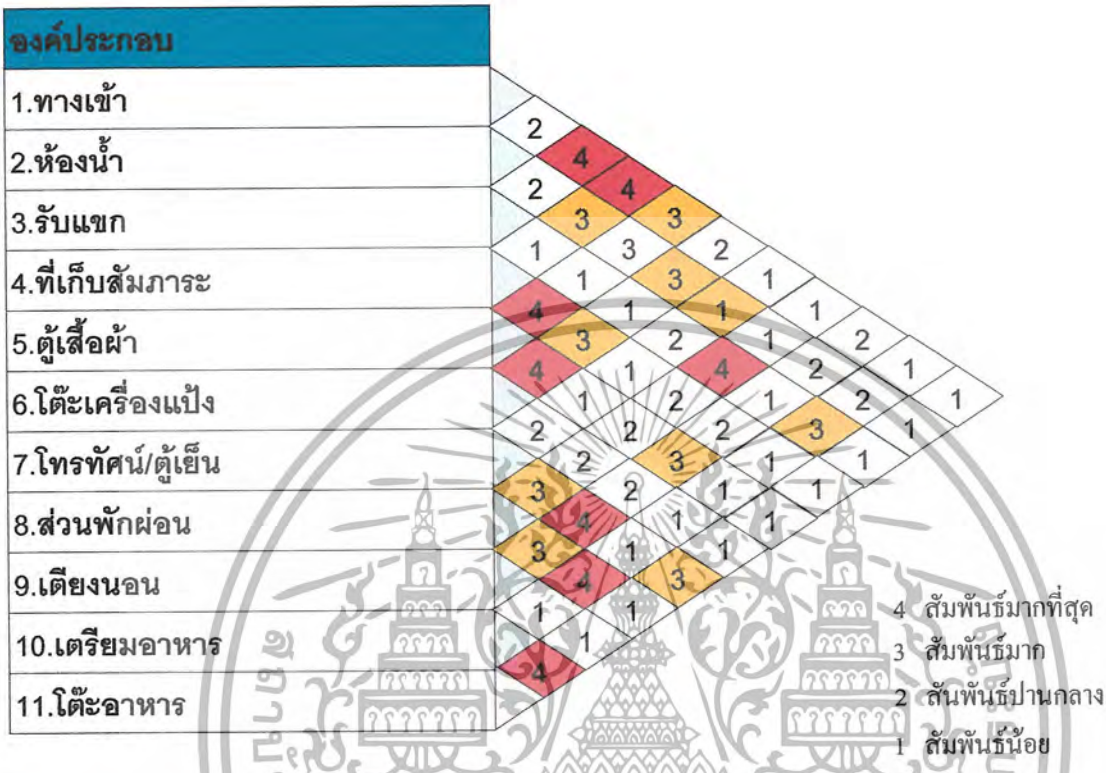


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องสุพรีเรีย

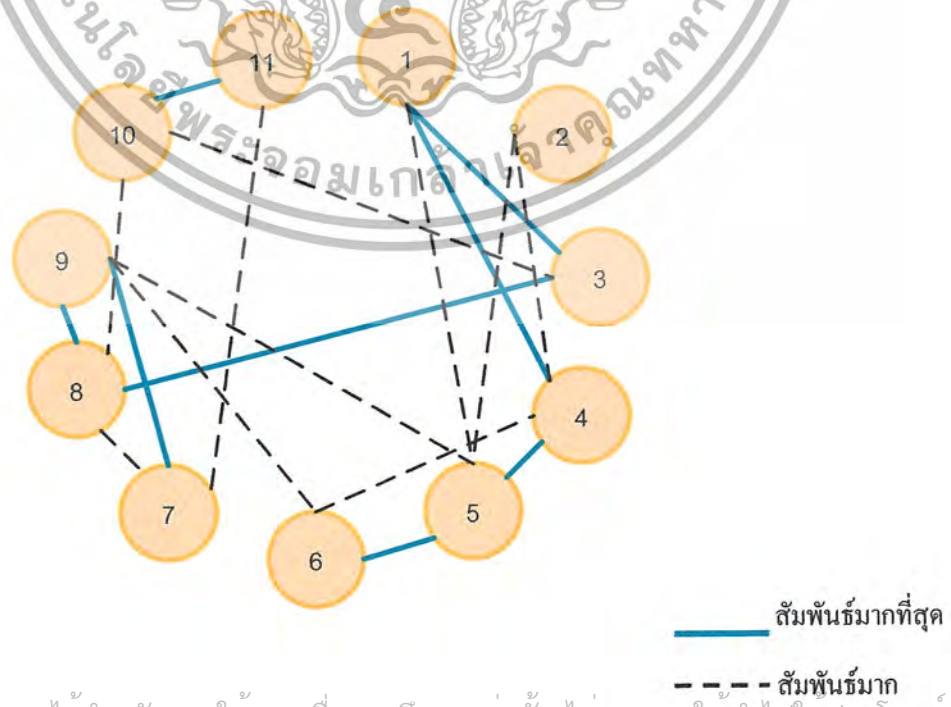


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้อง SUITE

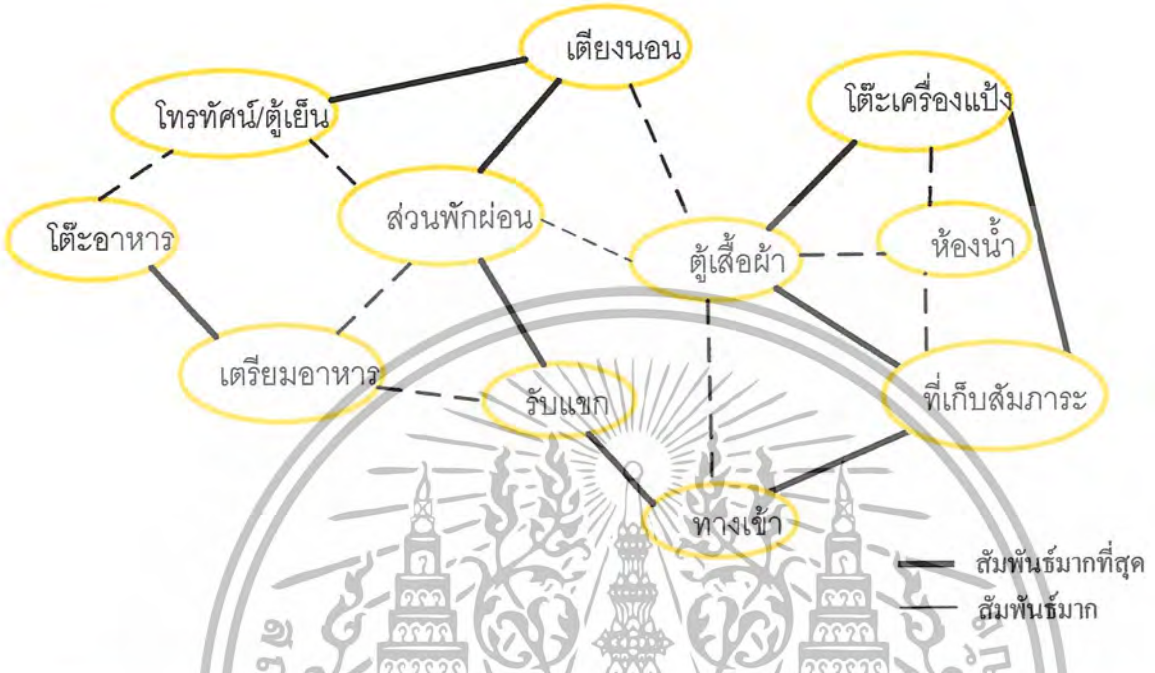


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE

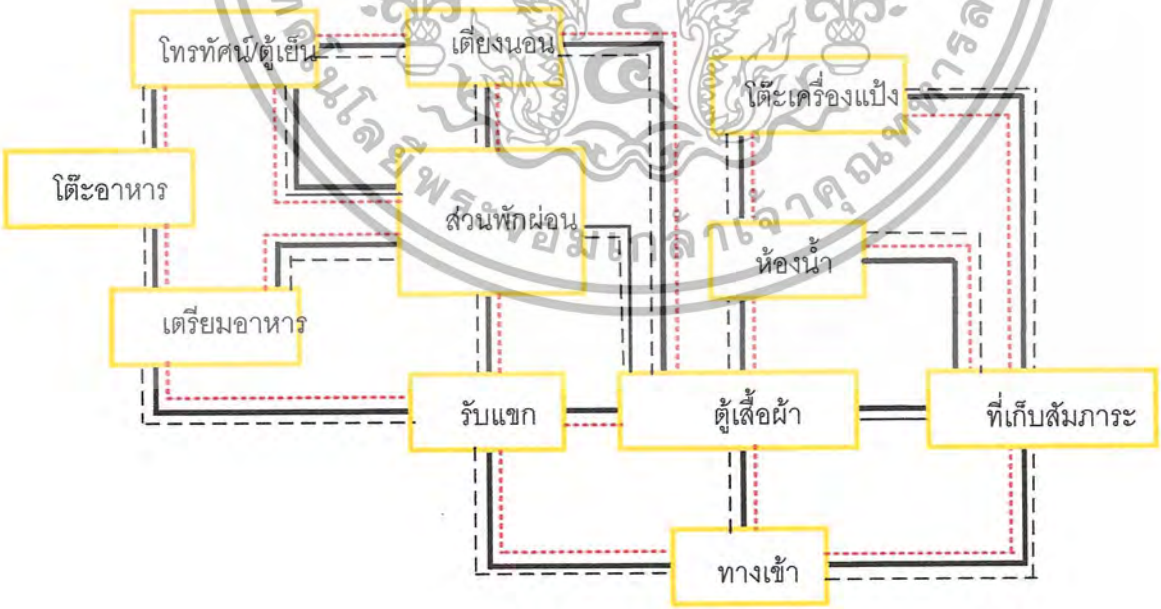


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE



แผนภูมิที่ 4.35แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้อง SUITE



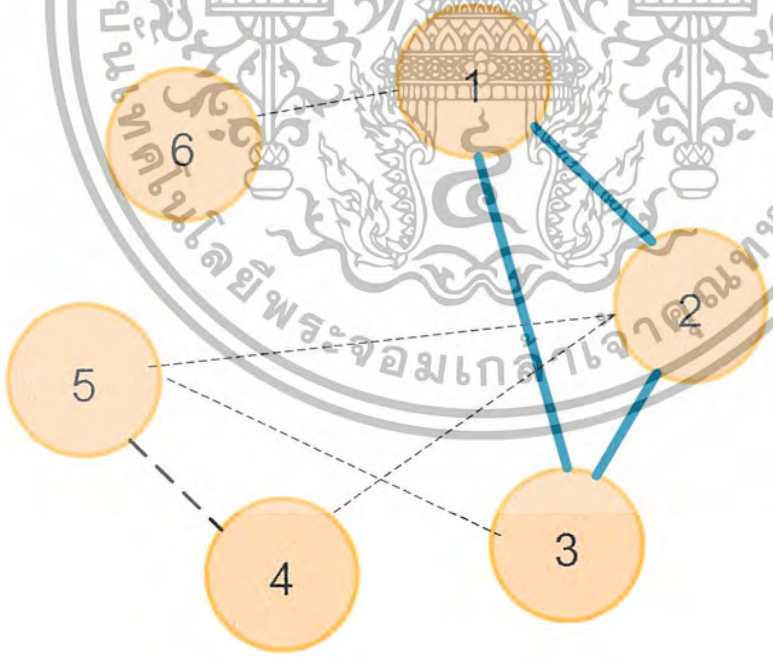
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบ้านพัก

องค์ประกอบ						
1.ทางเข้า	4					
2.ส่วนพักผ่อน/รับแขก	4	4				
3.ส่วนห้องพัก	4	1	3			
4.ส่วนห้องน้ำ	2	3	3	1	3	
5.สระว่ายน้ำ	3	3	2	3	2	
6.ระเบียง	3	2	1	2		

4 สัมพันธ์มากที่สุด
3 สัมพันธ์มาก
2 สันพันธ์ปานกลาง
1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก



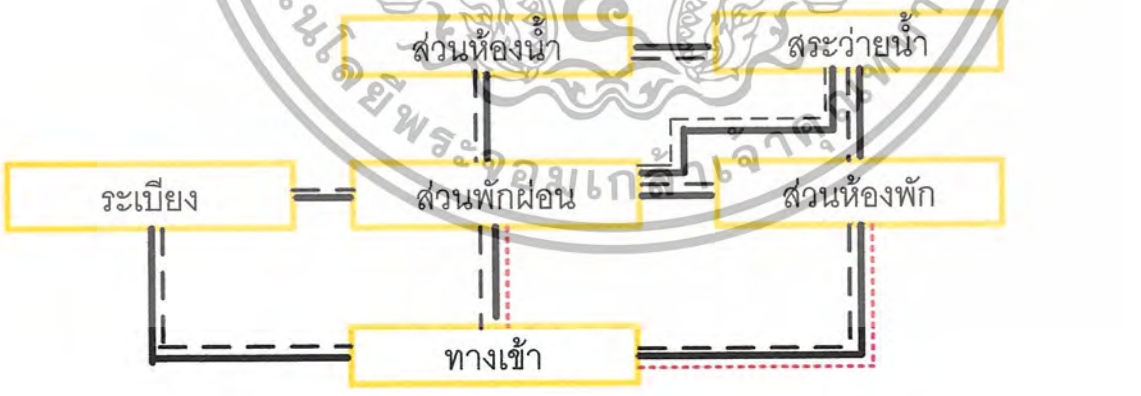
สัมพันธ์มากที่สุด

สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก



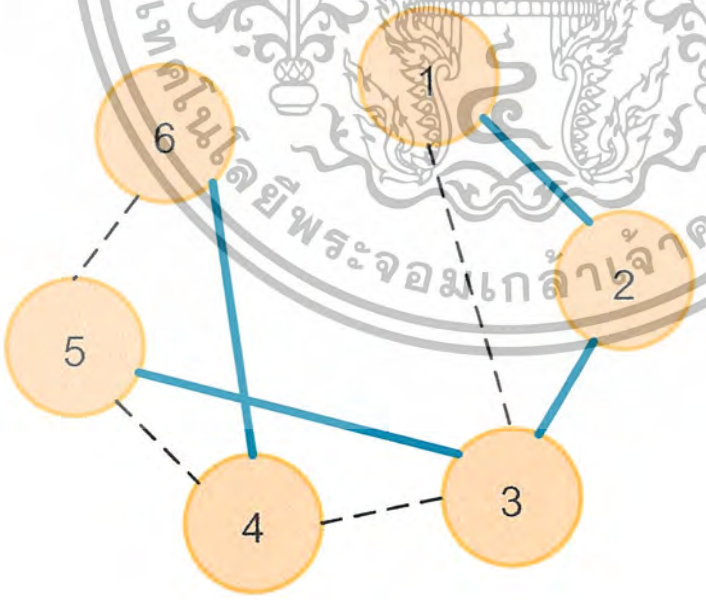
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ
1.ทางเข้า
2.ต้อนรับ
3.ที่นั่ง
4.ส่วนเคาน์เตอรบริการ์
5.จุดบริการ
6.ครัว

4 สัมพันธ์มากที่สุด
3 สัมพันธ์มาก
2 สันพันธ์ปานกลาง
1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร

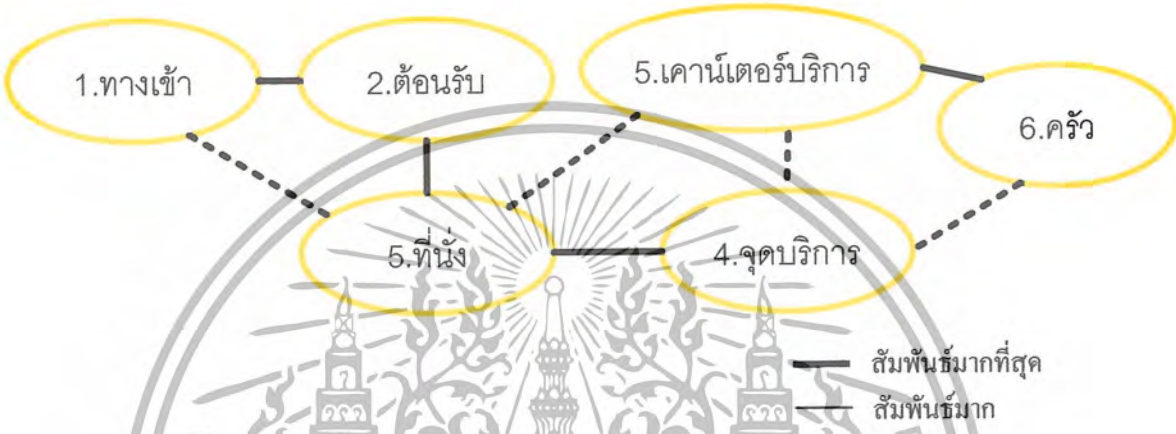


สัมพันธ์มากที่สุด

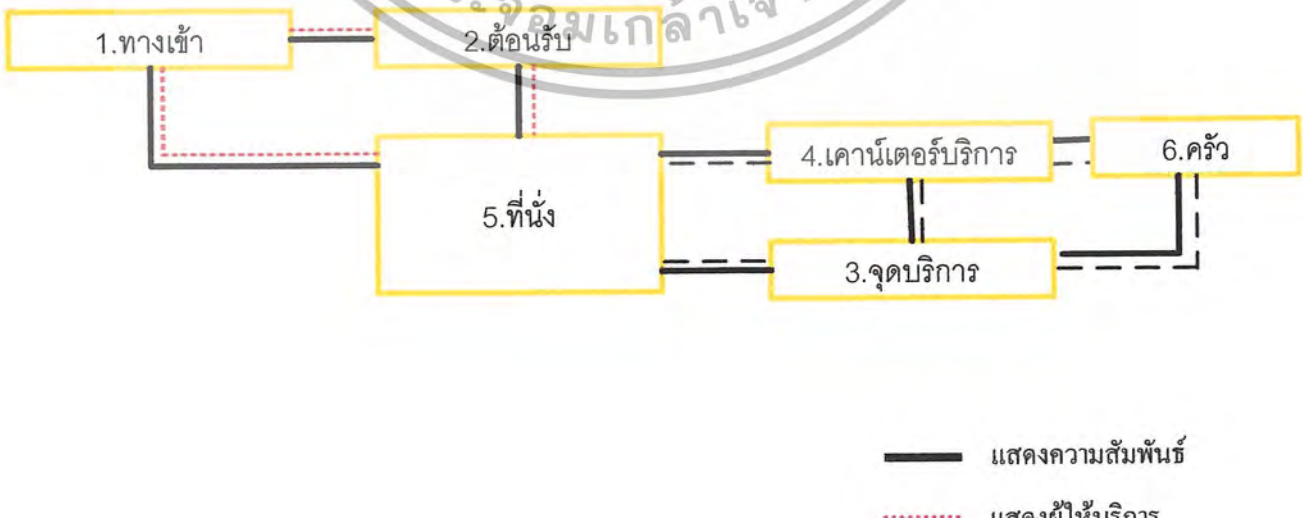
สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร



แผนภูมิที่ 4.43แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

4.6.1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

- เคาน์เตอร์ส่วนหน้า
- ที่พักคอย
- โต๊ะบริการทัวร์
- โทรศัพท์สาธารณะ
- พื้นที่วางกระเป๋า
- ส่วนสัมภาระ

4.6.2 ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

- ส่วนต้อนรับ
- ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
- ส่วนที่นั่ง
- เวทีดนตรี

4.6.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)

- ส่วนต้อนรับ
- พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร
- พื้นที่ส่วนบุฟเฟต์
- พื้นที่จุดบริการ
- พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์
- เวทีดนตรี
- รถเข็นเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6..4 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

- พื้นที่นั่ง
- เคาน์เตอร์บริการ

4.6.5 ห้องพัก (GUEST ROOM)

- ห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM) TWIN BED
- ห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM) DOUBLE BED
- ห้องพักพิเศษ (JUNIOR SUITE ROOM)
- ห้องพักพิเศษ (PRESIDENTIAL SUITE ROOM)

4.6.6 บ้านพัก แบบที่ 1 (GUEST HOUSE)

- ห้องนอน
- ห้องห้องน้ำ
- ระเบียง
- ส่วนพักผ่อน
- สระน้ำ

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

4.6.1 **โถงล็อบบี้** (LOBBY HALL)

4.6.1.1 **ลักษณะโดยทั่วไป**

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

4.6.1.2 **บทวิเคราะห์พื้นที่**

ที่ตั้ง	อาคาล็อบบี้
เนื้อที่	227.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้พื้นที่ ก) ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

ข) ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

4.6.1.3 **พฤติกรรมโดยย่อ**

ก) ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนล็อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจหลักฐานมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

ข) ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

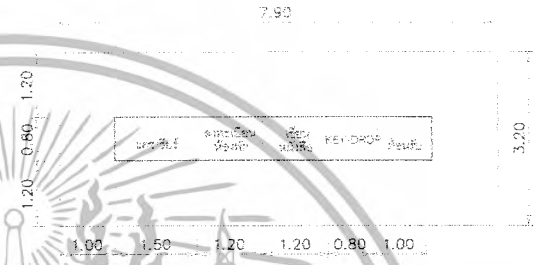
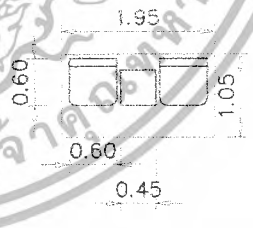
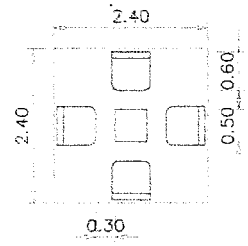
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

ค) ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

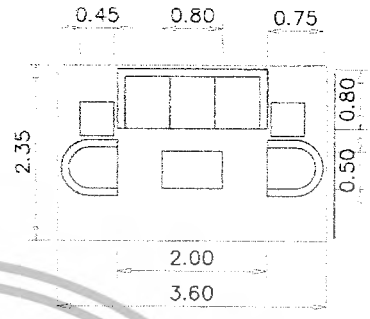
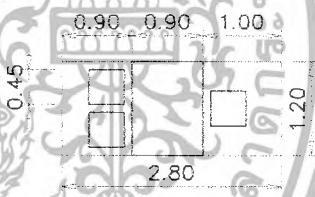
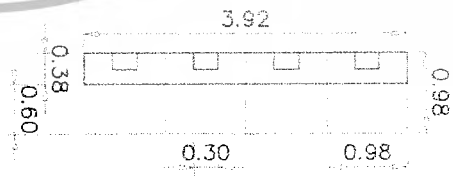
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอจนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

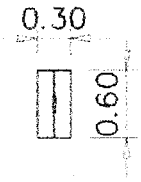
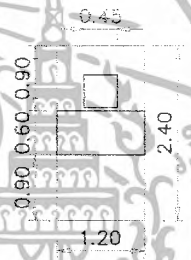
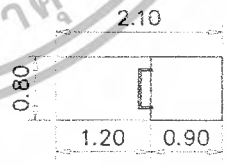
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ส่วนหน้า 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นส์เตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - กล่องใส่เอกสาร , แผ่นพับ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก พื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ 8.00 x 3.20 = 25.60 ตารางเมตร
2. ที่พักคอย 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร
2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง 2.40 x 2.40 = 5.76 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 2.88 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.60 x 2.35 = 8.46 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.69 ตารางเมตร
3. โต๊ะบริการทัวร์ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร
4. โทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.96 ตารางเมตร โทรศัพท์ 4 เครื่องใช้พื้นที่ 3.84 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร
6. ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนส้มภาระ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็น ขนาด 1.20 x .080 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.40 = 2.88 ตารางเมตร  ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6.1.4 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ความต้องการใช้พื้นที่

ก) เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

ข) พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มากับกรุ๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง จำนวนเฉลี่ยของคนที่มากับกรุ๊ปทัวร์ 30 + 10 / 2 = 20 คน นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

ค) พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

ง) พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.96 ตารางเมตร ในโครงต้องการใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.84 ตารางเมตร

จ) พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร แขก 30 คน ใช้พื้นที่ 0.36 x 30 = 10.80 ตารางเมตร

ฉ) พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ : พนักงาน 1 คน 2.4 x 1.2 = 2.88 ตารางเมตร

ช) พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10 x 0.80 =1.68 ตารางเมตร ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเป็น 4 คัน ความต้องการ ใช้พื้นที่คิดเป็น 1.68 x 4 = 6.72 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช) พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ฌ) พื้นที่ความโอ่โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.86	30	55.80	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแปลนในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.96	4	3.84	- จากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	1	2.88	- ที่มาจากโครงการเปรียบเทียบ
- รถเข็น	1.68	4	6.72	
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	30	10.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			109.00	
พื้นที่ทางสัญจร			54.50	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ่โถง			54.50	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			218.00	

สรุป - พื้นที่จริง 236 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 218.00 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 236.00 – 218.00 = 18.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6.1.5 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อกา รจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ่โถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

18.00 + 54.50 + 54.50 = 127 ตารางเมตร

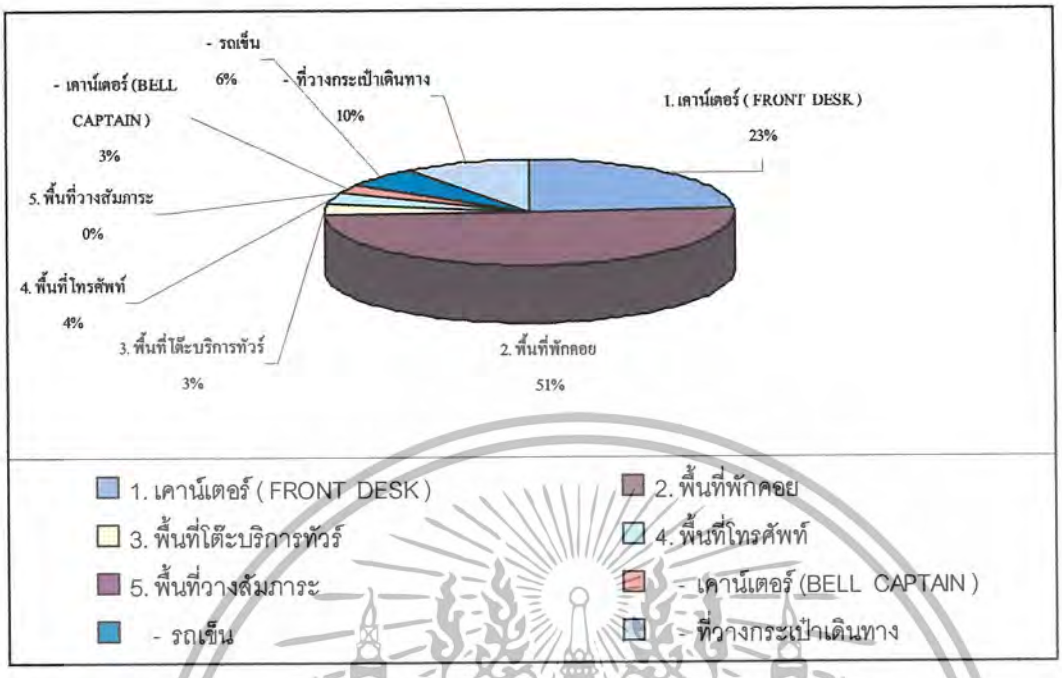
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. **พื้นที่ทางสัญจร**
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	**พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)**	**พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)**	**พื้นที่รวม (ตร.ม.)**
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	29.83	55.43
2. พื้นที่พักคอย	55.80	65.01	120.81
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	3.91	7.27
4. พื้นที่โทรศัพท์	3.84	4.47	8.31
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	3.36	6.24
- รถเข็น	6.72	7.83	14.55
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	10.80	12.58	23.38
รวม	**109.00**	**127.00**	**236.00**

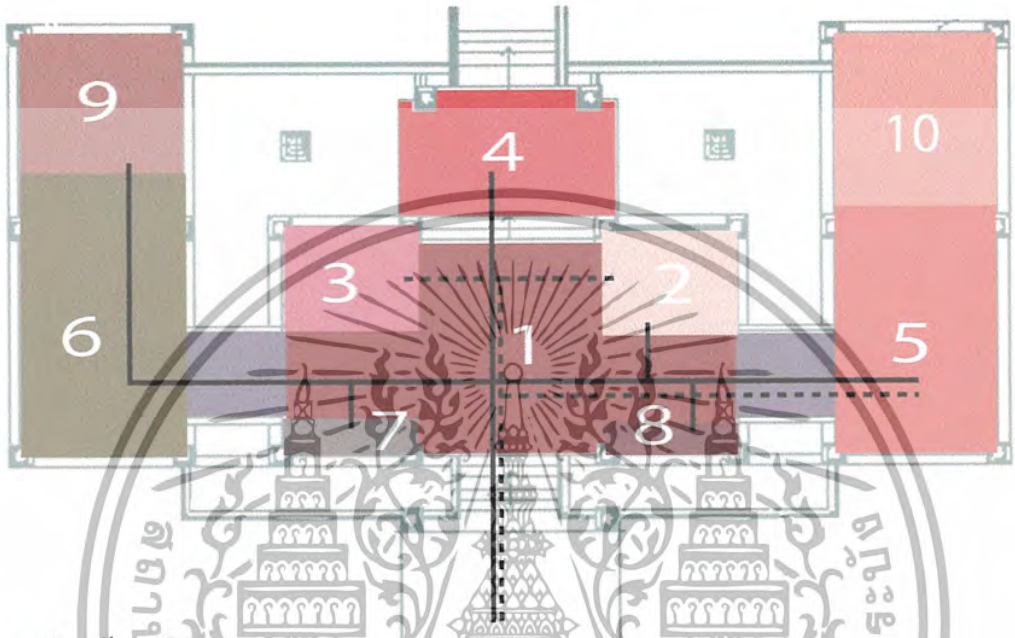
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.57 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน Lobby



1 โถงต้อนรับ

2 ขายของที่ระลึก

3 เคาน์เตอร์บริการ

4 ส่วนของพักค่อย

5 ล็อบบี้เล้าจน์

6 ค็อฟฟีช็อฟ

7 ว่างสัมภาระ

8 โทรศัพท์สาธารณะ

9 สำนักงาน

10 เวที

ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนาจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับ มีลักษณะค่อนข้างสบายสงบไม่จอแจเหมือโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารล็อบบี้

เนื้อที่ 228.6 ตารางเมตร

เวลาทำการ 09.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ใช้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

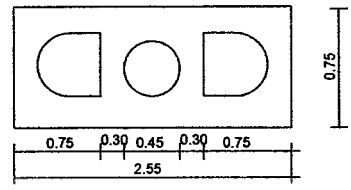
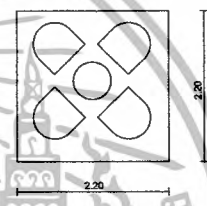
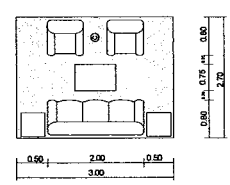
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

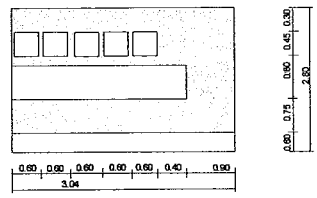
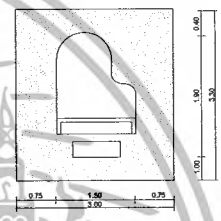
แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้อยู่ใกล้กับส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสริฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิวเป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้2ตัวขนาด 0.65x0.65 เมตร - โต๊ะกลาง1ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55x0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้4ตัวขนาด 0.65x0.65 เมตร - โต๊ะกลาง1ตัวขนาด 0.50x0.50 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.20x2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โซฟาขนาด2ที่นั่งขนาด0.75x1.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย2ตัวขนาด0.75x0.75 เมตร - โต๊ะกลาง1ตัวขนาด 0.50x0.80 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 3.40 x 1.90 = 6.46 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร
1.4 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00 เมตร - โต๊ะข้าง2ตัวขนาด0.45x0.45 เมตร - โต๊ะกลาง1ตัวขนาด 0.50x0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย2ตัวขนาด0.75x0.75 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 4.50 x 2.90 = 13.05 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.61 ตารางเมตร
3. ส่วนเวทีดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHIC AND DESIGNE STANDARD)	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที คิดจากเปียโน 1 ตัว 3.00 x 3.30 = 9.90 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง
   - คิดจากฝ่ายการตลาดของโรงแรม
   - คิดจาก 20% ของจำนวนห้องพัก 100 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม ในโรงแรมจะได้ 20 ที่นั่งโดยประมาณ (คิดจากทางนโยบายของทางโรงแรม)
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์
   - คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์
3. พื้นที่เวทีดนตรี

   พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเสริฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	1.80	1	1.8	
2. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	13.50	1	13.5	- คิดจากองค์ประกอบต่างๆของการใช้งาน
3. พื้นที่นั่ง	1.57	40	62.8	- คิดจากการวางแปลนในแบบต่างๆ
4. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	1	9.9	- คิดจากมาตรฐานของเปียโนและนักดนตรี
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			88	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร	-	-	44	- คิดจาก 50%ของพื้นที่ทั้งหมด
6.พื้นที่เพื่อความโอ่โถง	-	-	44	- คิดจาก 50%ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			176	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

190 > 176 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม 190 – 176 = 14 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร+พื้นที่เพื่อความโอ่โถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

14 + 44 + 44 = 102 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

พื้นที่ทางสัญจร

พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

พื้นที่เพื่อความโอ่โถงความสบายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

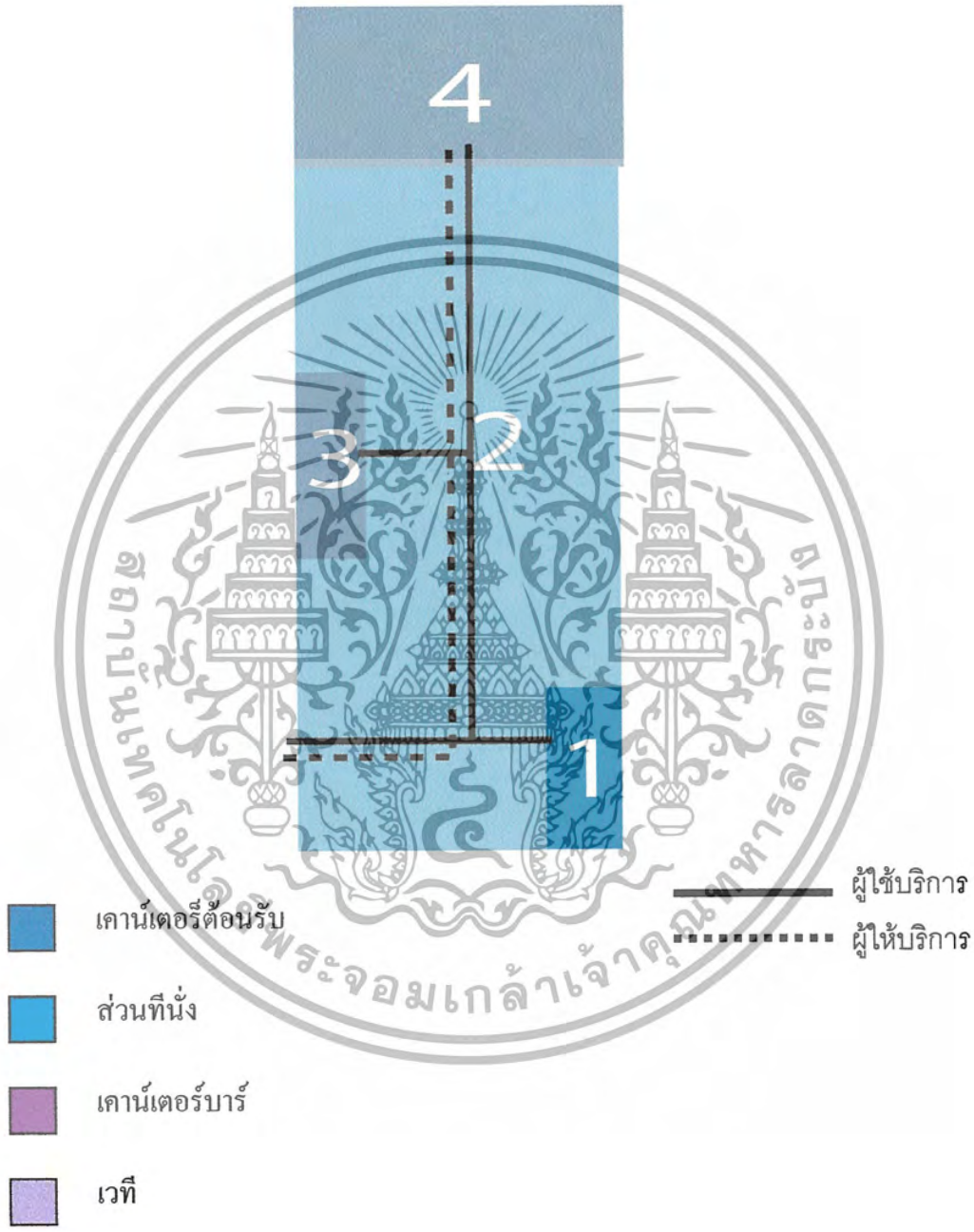
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	**พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)**	**พื้นที่รวม (ตารางเมตร)**
1. พื้นส่วนต้อนรับ	1.80	2.09	3.89
2. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	13.50	15.65	29.15
3. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	62.80	72.79	135.59
4. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	11.48	21.38
รวม	88.00	102.00	190.00

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน(Lobby Lounge)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.58 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน(Lobby Lounge)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6.3 **ค๊อฟพี่ช็อฟ** (Coffee Shop)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประมานอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารบุฟเฟต์ให้บริการ มีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารล็อบบี้

เนื้อที่ 190 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการค๊อฟพี่ช็อฟและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนค๊อฟพี่ช็อฟ
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

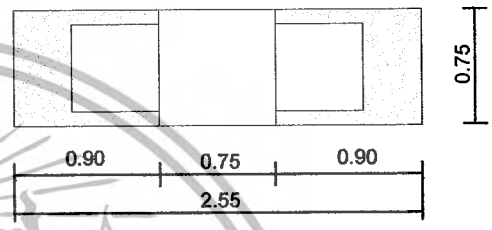
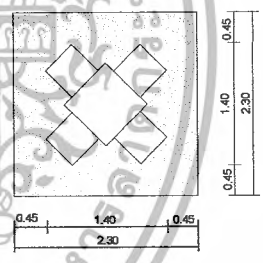
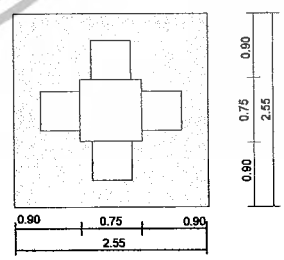
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในค๊อฟพี่ช็อฟ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่งพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสริฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสริฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

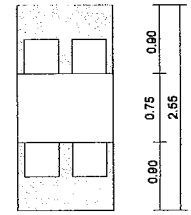
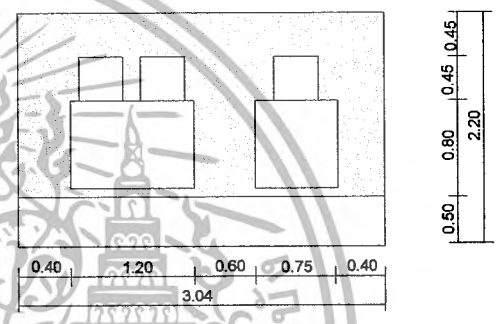
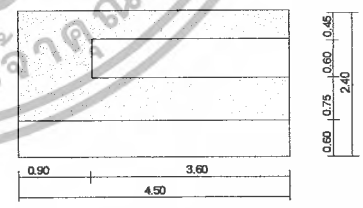
คิดเงิน พนักงานเสริฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้ากล่าว
ขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ค๊อฟพี่ช็อฟ (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 0.75 x 2.55 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร	 ความต้อ นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.55 x 2.55 = 6.50 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร

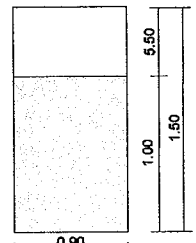
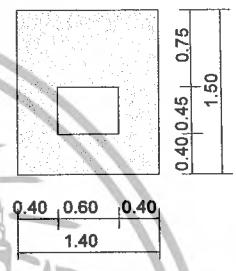
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x1.40เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร	 ความต้องก 4 ที่นั่ง 2.55 x 2.55 = 6.50 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร
1.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x1.20เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 1.6 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 2.40 x 2.20 = 5.28 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 2.20 = 4.29 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.14 ตารางเมตร
2. พื้นที่บุฟเฟต์ - เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ค๊อฟพี่ช็อฟ (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร	 ความต้	ริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร
4. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม - รถเข็นเครื่องดื่มมีขนาด 1.00 x 0.70 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยรถเข็นเครื่องดื่ม 1.75 x 1.80 = 3.08 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนค๊อฟพี่ช็อฟ (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพักโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนค๊อฟพี่ช็อฟและภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในค๊อฟพี่ช็อฟคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 75%ของจำนวนห้องพัก โรงแรมโมดรา รีสอร์ท แอนด์ สปา จ. กระบี่ มีจำนวนห้องพัก 100 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก 100 ห้อง จำนวนรับประทานอาหารทั้งหมด 75 ที่นั่ง

2. ส่วนบริการ 1 จุดต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับพื้นที่ความต้องการของจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

4. โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์

พื้นที่สัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนค๊อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	
2. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.64	40	65.60	- คิดจากการจัดวางแปลนแบบต่างๆ
3. พื้นที่ส่วนบุฟเฟต์	7.20	1	7.20	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ
4. พื้นที่จุดบริการ	1.50	2	3.00	- 1 จุดต่อ 30 ที่นั่ง
5. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	34.00	1	34.00	- คิดจากพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบ
6. รถเข็นเครื่องดื่ม	3.08	1	3.08	ตารางเมตร
7. เวทีดนตรี	-	1	10.43	- คิดจาก 5% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			125.41	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร	-	-	62.71	- คิดจาก 50%ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมพื้นที่ต้องการ			188.12	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

190 < 188.12 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม 190 – 188.12 = 1.88 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่จะนำไปเฉลี่ย

1.88 + 62.71 = 64.59 ตารางเมตร

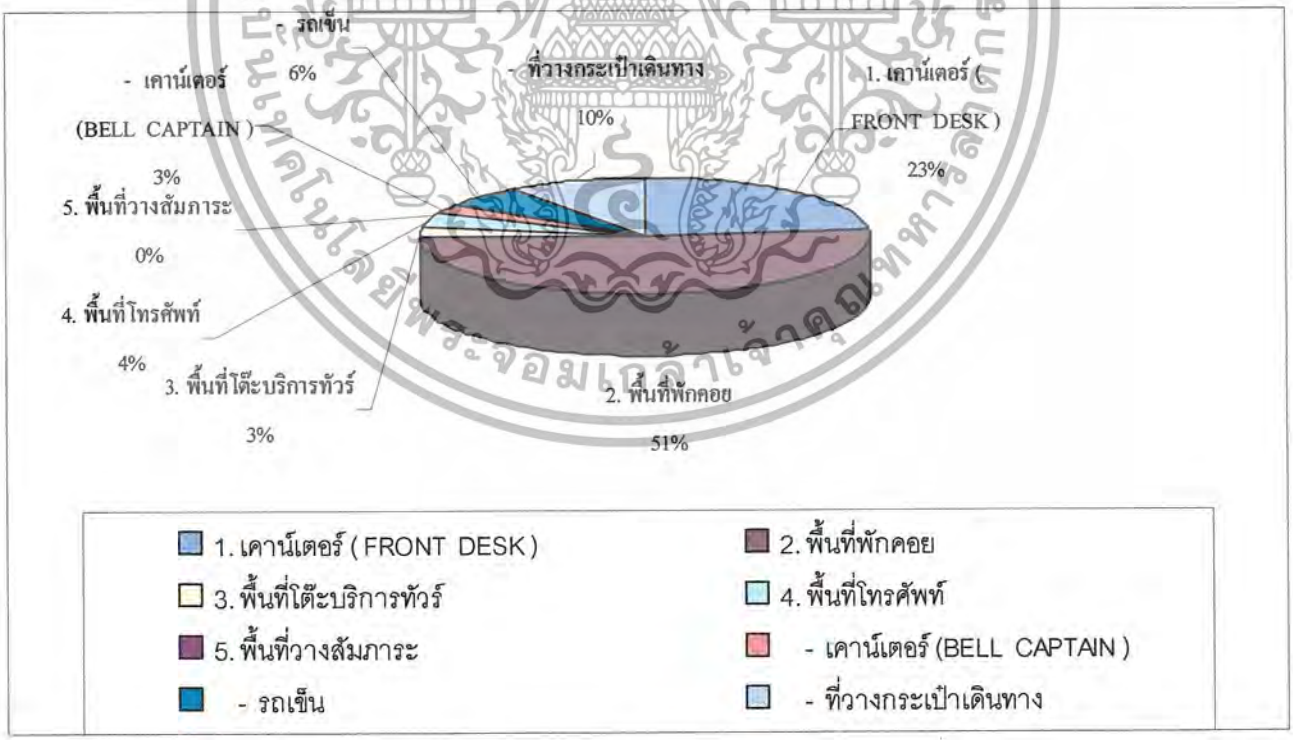
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. **พื้นที่ทางสัญจร**
2. **พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน**
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. **พื้นที่เพื่อความโอ่โถงความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)

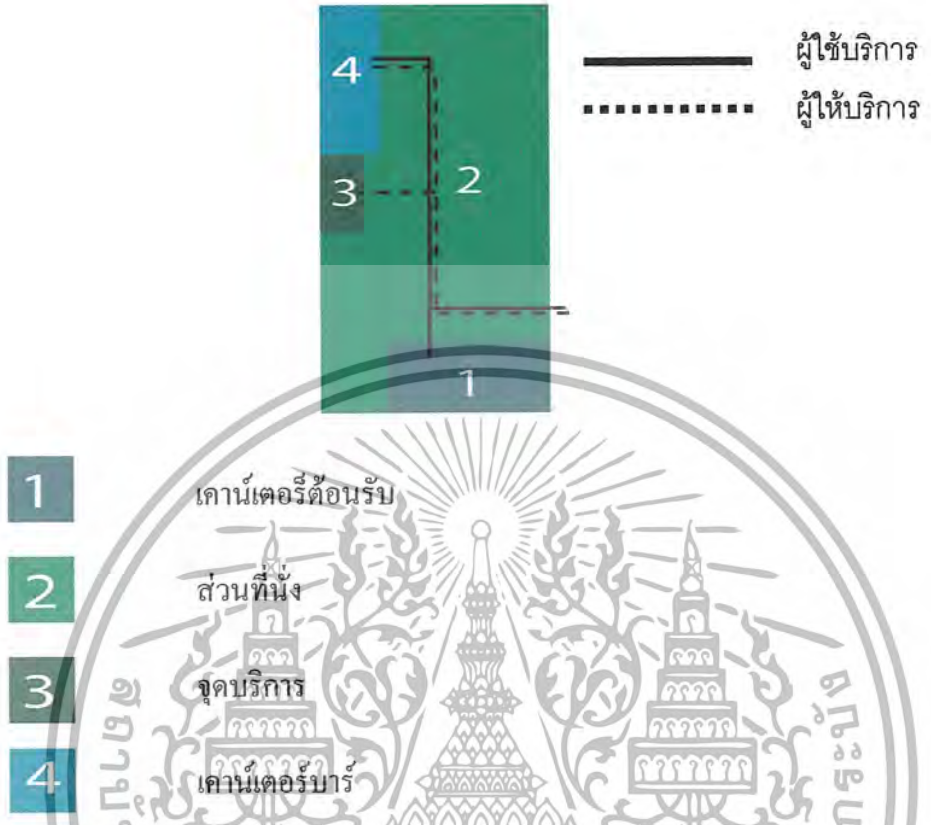
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนต้อนรับ	2.10	1.08	3.18
2. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	65.60	33.79	99.39
3. พื้นที่ส่วนบุฟเฟต์	7.20	3.71	10.91
4. พื้นที่จุดบริการ	3.00	1.55	4.55
5. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	34.00	17.51	51.51
6. รถเข็นเครื่องดื่ม	3.08	1.59	4.67
7. เวทีดนตรี	10.43	5.37	15.80
รวม	125.41	64.59	190.00



การแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.59 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)



4.6.4 ห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านข้างภายในห้อง บรรยากาศหรูหราและสื่อถึงความเป็นไทย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารชั้นเดียว
เนื้อที่	244.8 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 – 14.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหารไทย
- หัวหน้าห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

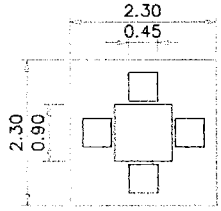
2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

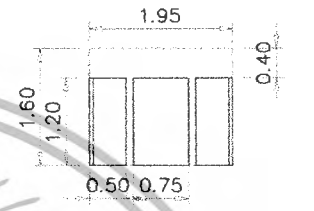
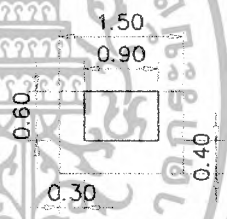
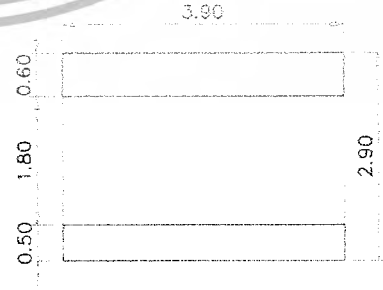
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสริฟโดยนำเสริฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องรับประทานอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.63 x 0.80 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.20 x 1.02 = 2.24 ตารางเมตร **เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.12 ตารางเมตร**
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.50 X 1.20 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 X 1.20 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 1.95 x 1.60 = 3.12 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.78 ตารางเมตร
2. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร
3. เคาน์เตอร์บริการ 3.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร 3.2 ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.90 x 2.90 = 11.31 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร(RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งส่วนรับประทานอาหาร	1.32	100	132	- คิดจากการวางแปลนในลักษณะต่าง ๆ
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	2	21.6	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	- คิด 1 ชุด / 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	2	4.20	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			160.5	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			48.15	- คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ต้องการ			208.65	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

244.8 – 208.65 ตารางเมตร

ดังนั้นเหลือพื้นที่เพิ่มเติม 244.8 –208.65 = 36.15 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ ๆ จะนำไปเฉลี่ย

36.15 + 48.15 = 84.3 ตารางเมตร

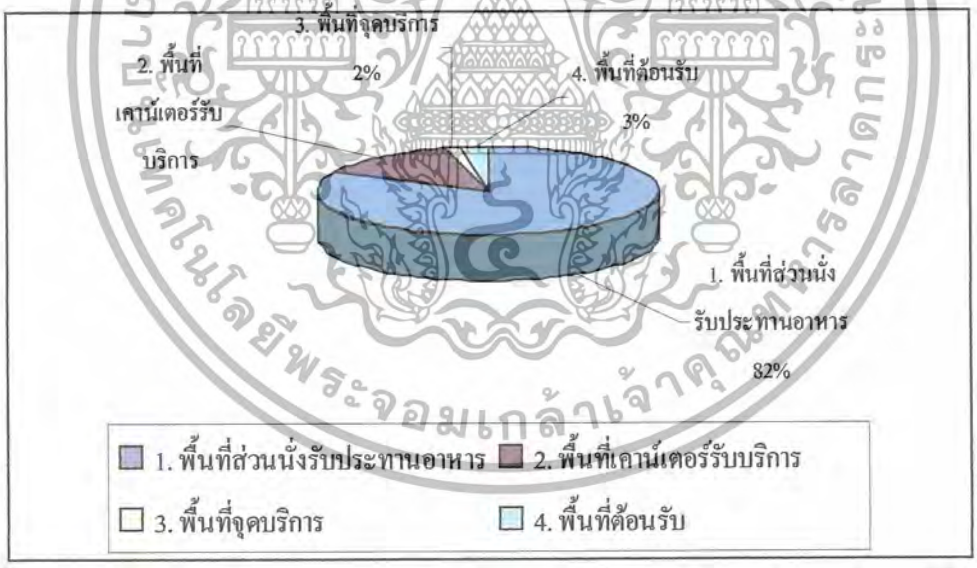
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. **พื้นที่ทางสัญจร**
2. **พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน**
3. **พื้นที่เพื่อความโอ่โถง**
4. **การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์**
5. **อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น**
6.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

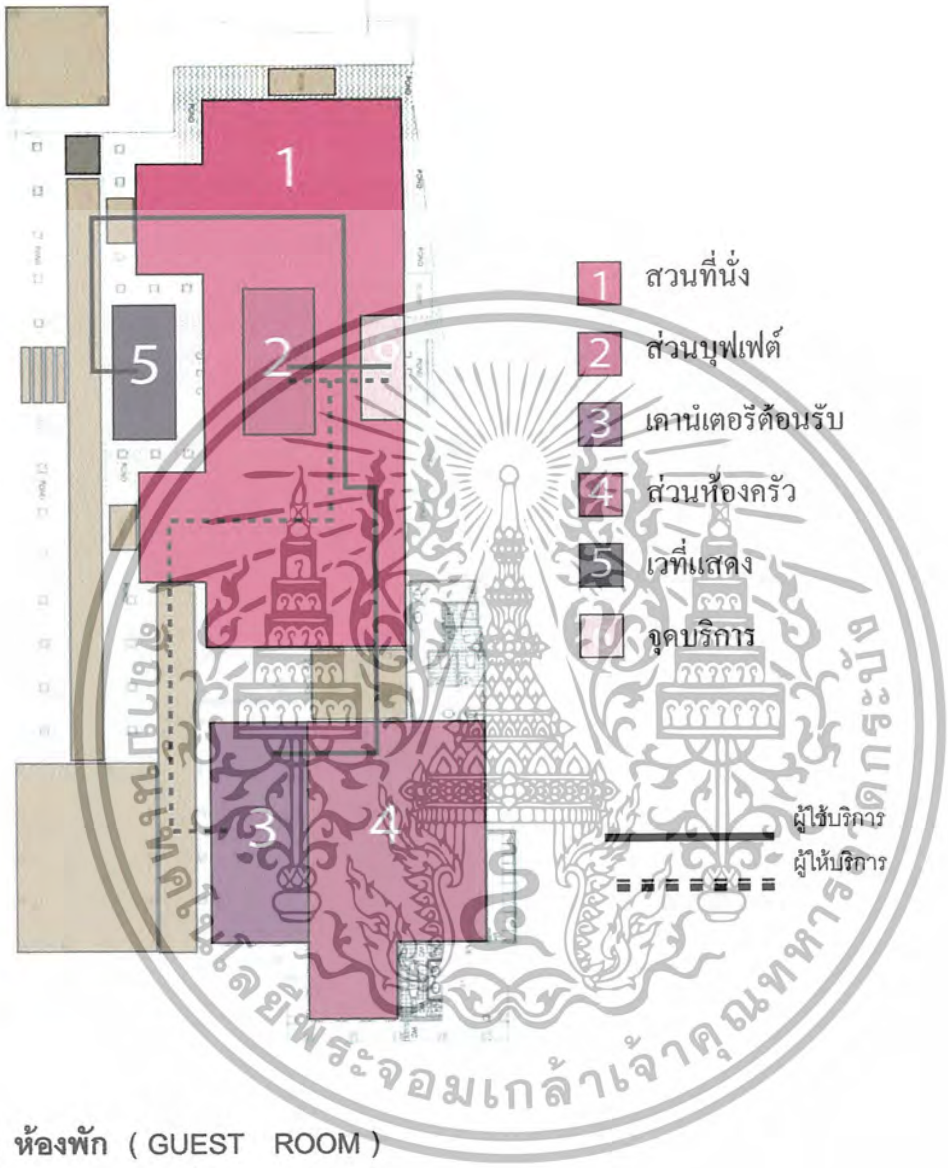
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	132	69.33	201.33
2. พื้นที่เคาน์เตอร์รับบริการ	21.6	11.35	32.95
3. พื้นที่จุดบริการ	2.70	1.41	4.11
4. พื้นที่ต้อนรับ	4.2	2.21	6.41
รวม	160.50	84.30	244.8



การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.60 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องร้านอาหารไทย



4.6.5 **ห้องพัก** (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ สมุยบุรี รีสอร์ท มีจำนวนห้องพักรวมทั้งหมดภายในโครงการรวม 104 ห้อง

อาคาร A และB มีห้องพักทั้งหมด 4 ประเภท คือ

ก) SUPERIOR ROOM (TWIN BED)

ข) SUPERIOR ROOM (DOUBLE BED)

ค) JUNIOR SUITE ROOM

ง) PRESIDENTIAL SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพัก (GUEST HOUSE)มีทั้งหมด 2 แบบ คือ

ก) บ้านพักแบบที่มีส่วนพักผ่อนเปิดโล่ง

ข) บ้านพักแบบที่มีส่วนพักผ่อนปิดทึบ

4.6.6 ห้องพักอาคาร A และ B

ก) ห้องแบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ Twin Bed 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคารสูง 3 ชั้น

เนื้อที่ 36.00 ตารางเมตร

(ไม่รวมพื้นที่ระเบียงและห้องน้ำ)

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

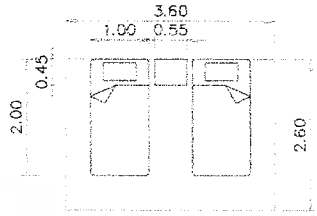
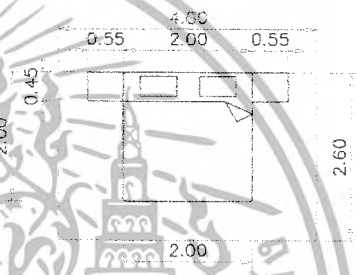
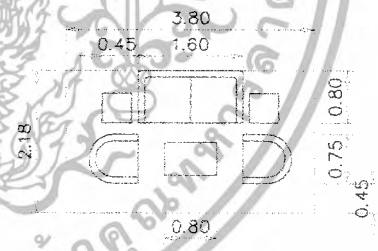
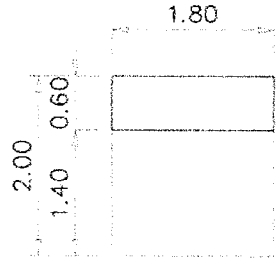
- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

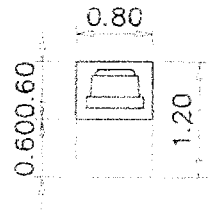
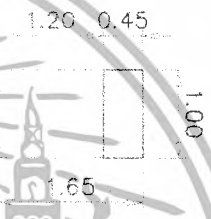
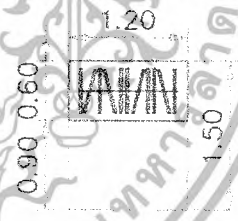
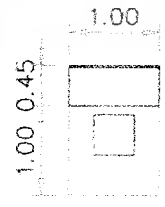
เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

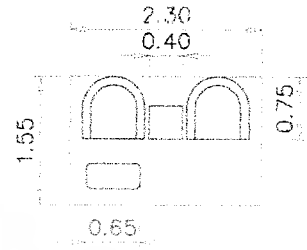
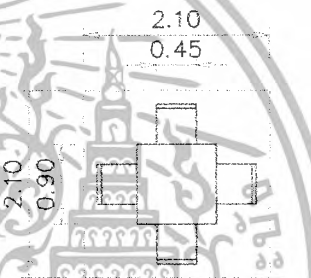
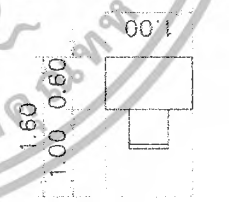
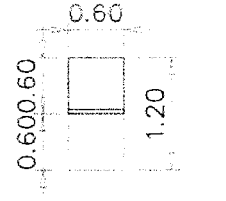
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน 1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed - เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.55 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร
1.2 เตียงนอนแบบ Double bed - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. 1 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.55 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.4 ตารางเมตร
2. ส่วนรับแขก - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.18 x 3.80 = 8.28 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร

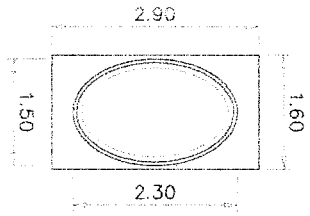
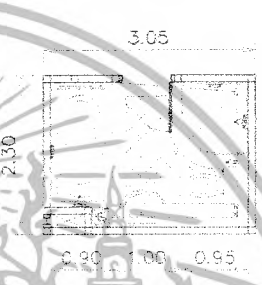
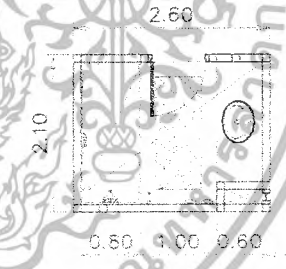
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** 0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร
5. ที่วางกระเป๋า - ขนาด 0.45 x 1.00 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** 1.00 x 1.65 = 1.65 ตารางเมตร
6. ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 0.60 x 1.50 ม	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร
7. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
8. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้นั่งมีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 2.30 = 3.56 ตารางเมตร
9. ส่วนรับประทานอาหาร - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร
10. ส่วนทำงาน - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.60 = 1.60 ตารางเมตร
11. ส่วนตู้เย็น - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
12. ส่วนอ่างน้ำวน - ขนาด 1.50 x 2.30 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 2.90 = 4.64 ตารางเมตร
13. ห้องน้ำแบบตู้อาบและอ่างอาบ - ขนาดรวมทั้งห้อง 2.30 x 3.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.30 x 3.50 = 8.05 ตารางเมตร
14. ห้องน้ำแบบอ่างอาบ - ขนาดรวมทั้งห้อง 2.10 x 2.60 ม,	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.60 = 5.46 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.61 การแบ่งพื้นที่ห้องต่างๆ ในส่วนอาคาร A-B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. **พื้นที่เตียงนอน** (Twin Bed)

   - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 1 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. โต๊ะเครื่องแป้ง

   - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

   - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว

   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

   - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

   *** ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก
แบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed) อาคารสูง 2 ชั้น

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้องโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			19.50	
พื้นที่ทางสัญจร			4.88	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.38	

สรุป - พื้นที่จริง 36.00 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.38 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 36.00 – 24.38 = 11.62 ตารางเมตร

*** พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

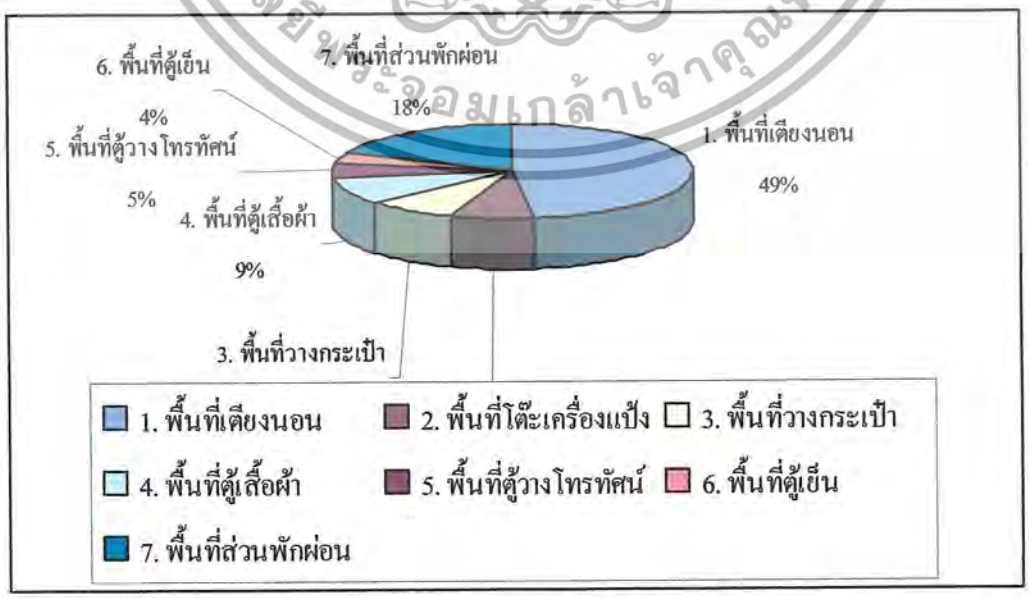
11.62 + 4.88 = 16.50 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed) อาคาร 2 ชั้น

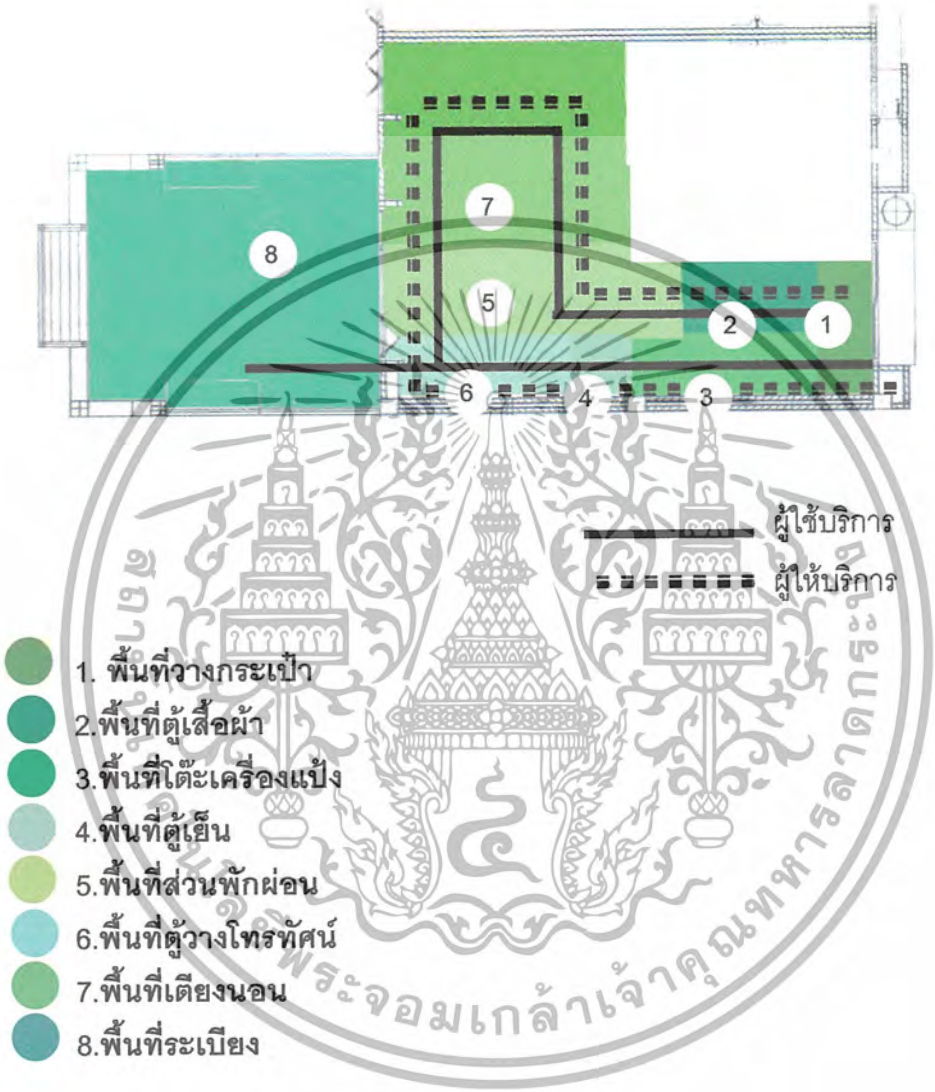
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	7.92	17.28
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.23	2.68
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.40	3.05
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.52	3.32
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.81	1.77
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.61	1.33
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	3.01	6.57
รวม	19.50	16.50	36.00



การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.62 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน SUPERIOR ROOM (Twin Bed)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) ห้องแบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed) อาคาร 2 ชั้น

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส สิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 –3 อาคาร 3 ชั้น

เนื้อที่ 36 ตารางเมตร

(ไม่รวมพื้นที่ระเบียงและห้องน้ำ)

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed) อาคาร 3 ชั้น

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
   - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
   - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว
   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
   - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

   *** ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed) อาคาร 2 ชั้น

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้องโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			20.54	
พื้นที่ทางสัญจร			5.13	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			25.67	

สรุป - พื้นที่จริง 36 .00 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 25.67 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 36 .00 – 25.67 = 10.33 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

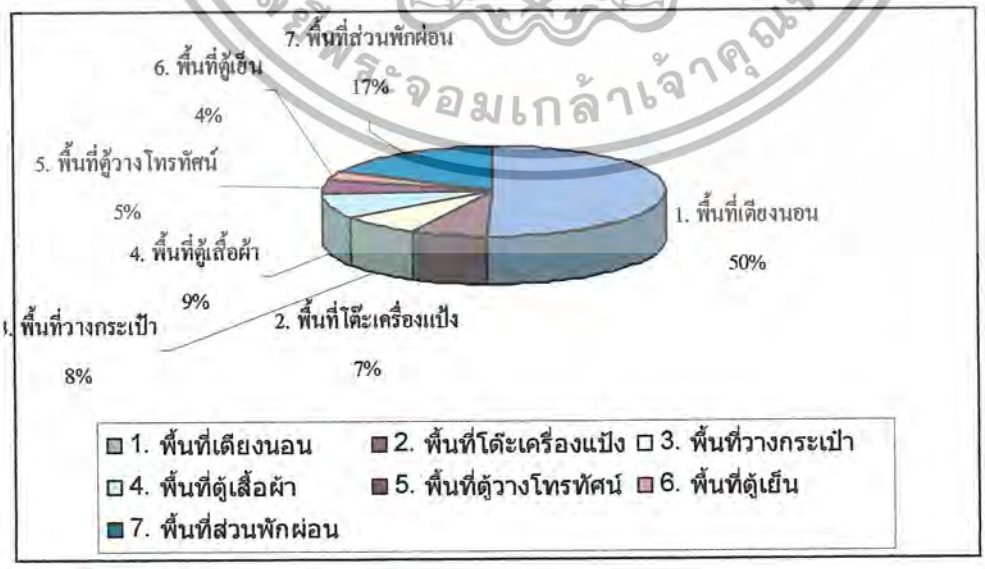
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

10.33 + 5.13 = 15.46 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed) อาคาร 2 ชั้น

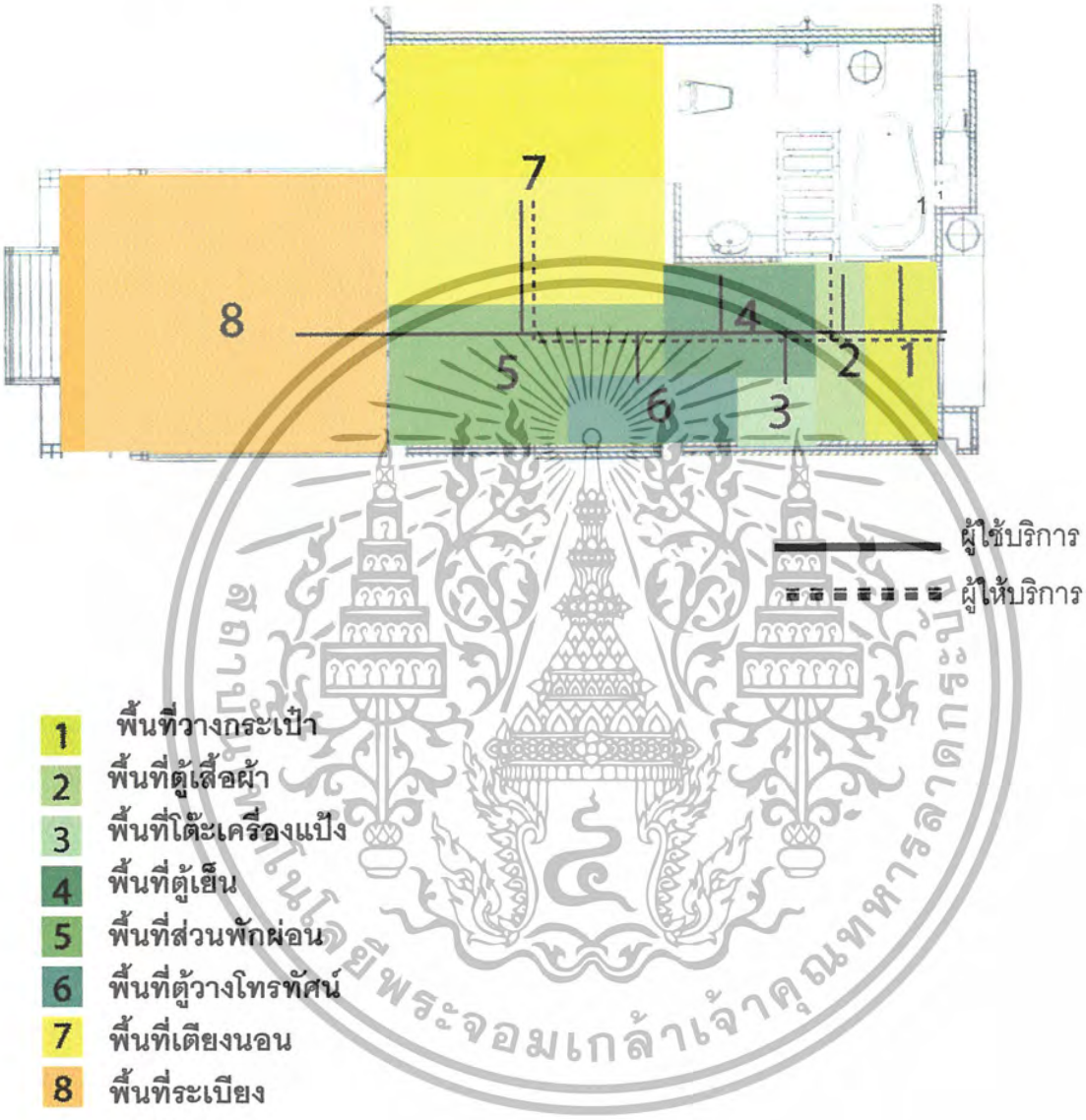
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	7.83	18.23
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.09	2.54
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.24	2.89
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.35	3.15
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.72	1.68
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.53	1.25
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	2.70	6.26
รวม	20.54	15.46	36.00



การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน SUPERIOR ROOM (Double Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.63 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน SUPERIOR ROOM (Double Bed)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) ห้องแบบ JUNIOR SUITE ROOM อาคาร 3 ชั้น

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร ,ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีความหรูหรากว่าแบบ SUPERIOR ROOM โดยที่โรงแรมเดอร์กอง พัทยามีมุมมองห้อง JUNIOR SUITE ROOM สองแบบคือ มุมมองทะเล (SEA VIEW) โดยจะมีอ่างน้ำวนตรงระเบียงซึ่งจะมีพื้นที่ระเบียงเพิ่มขึ้น และมุมมองธรรมดา (STANDARD VIEW) ไม่มีอ่างน้ำวนตรงระเบียงก็จะมีพื้นที่ระเบียงน้อยกว่า ซึ่งพื้นที่ภายในห้องพักจะเท่ากันทั้งสองแบบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคาร 3 ชั้น

เนื้อที่ 84.00 ตารางเมตร

(ไม่รวมพื้นที่ระเบียงและห้องน้ำ)

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้างในส่วนที่เพิ่มขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

แบบ JUNIOR SUITE ROOM อาคาร 3 ชั้น

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนและส่วนรับแขก-พักผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
   - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว
   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
   - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีท้าวแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.28 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.29 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
   *ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก

แบบ JUNIOR SUITE ROOM อาคาร 3 ชั้น

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนนอน				
แบบ Double Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
2. ส่วนรับแขก				
- ชุดรับแขก	8.28	1	8.28	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนทำงาน	1.60	1	1.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			40.27	
พื้นที่ทางสัญจร			10.07	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			50.34	

สรุป - พื้นที่จริง 84.00 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 50.34 ตารางเมตร

- **พื้นที่เหลือ** 54.00 – 50.34 = 33.66 **ตารางเมตร**

พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

33.66 + 10.07 = 43.73 ตารางเมตร

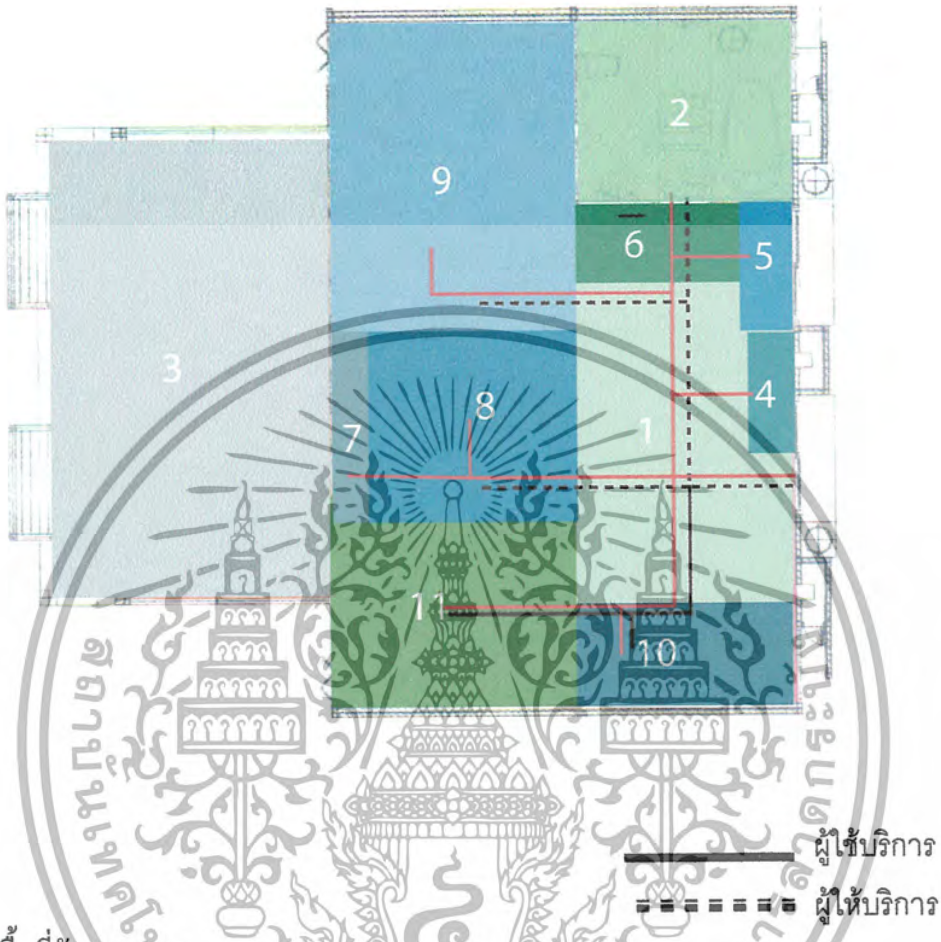
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM อาคาร 3 ชั้น

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนนอน			
แบบ Double Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	11.29	21.69
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.58	3.03
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.79	3.44
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.96	3.75
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.04	2.00
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.78	1.5
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	3.87	7.43
2. ส่วนรับแขก			
- ชุดรับแขก	8.28	8.99	17.27
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	5.74	11.03
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	3.90	7.51
- ส่วนทำงาน	1.60	1.74	3.34
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.04	2.00
รวม	**40.27**	**43.73**	**84.00**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.64 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน JUNIOR SUITE ROOM



1 พื้นที่รับแขก
2 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ
3 พื้นที่ระเบียง
4 พื้นที่เก็บสัมภาระ
5 พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
6 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
7 พื้นที่โทรทัศน์ / ตู้เย็น
8 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
9 พื้นที่ส่วนเตรียงนอน
10 พื้นที่เตรียมอาหาร
11 พื้นที่โต๊ะอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) ห้องแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM อาคาร 2 ชั้น

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับครอบครัวขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย คือ มีส่วนนอนทั้งหมด 2 ห้อง มีทั้งแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed ส่วนประกอบอื่นๆก็จะเหมือนกับห้องพักแบบอื่นๆ แต่จะมีการเพิ่มในส่วนของ ชุดรับแขก , โต๊ะรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง และนอกจากนั้นก็มีส่วนของ เคาน์เตอร์บาร์ ลักษณะการออกแบบและตกแต่งจะหรูกว่าแบบอื่นๆมาก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-2 อาคาร 2 ชั้น

เนื้อที่ 108 ตารางเมตร

(ไม่รวมพื้นที่ระเบียงและห้องน้ำ)

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาเป็นครอบครัวหรือมาเป็นกลุ่ม เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน ส่วนแขกที่เป็นนักธุรกิจ ปกติก็จะมีการนัดหมายกันจากเจ้าของห้อง พอทำธุระกันเสร็จก็จะแยกกันไป จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM อาคาร 7 ชั้น

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนละส่วนรับแขก-พักผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพัก 2 ห้อง คือแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

แบบเตียงนอน Double Bed

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
   - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว
   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
   - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

แบบเตียงนอน Twin Bed

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. **พื้นที่เตียงนอน** (Twin Bed)

   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 1 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. **ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง**

   - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

   - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว

   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

   - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีท้าวแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.28 ตารางเมตร

2. **ชุดรับประทาน 4 ที่นั่ง** โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.29 ตารางเมตร

3. **ส่วนเคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร รวมพื้นที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์** 2 ที่นั่ง

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

4. **ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร** = 1.60 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก

แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM อาคาร 2 ชั้น

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนนอน				
แบบ Double Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	- เตียง Day Bed
แบบ Twin Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
2. ส่วนรับแขก				
- ชุดรับแขก	8.28	1	8.28	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29	
- ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	3.60	1	3.60	
- ส่วนทำงาน	1.60	1	1.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**59.77**	
พื้นที่ทางสัญจร			14.94	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			**74.71**	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป - พื้นที่จริง 120.00 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 74.71 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 120.00 – 74.71 = 45.29 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

45.29 + 14.94 = 60.23 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

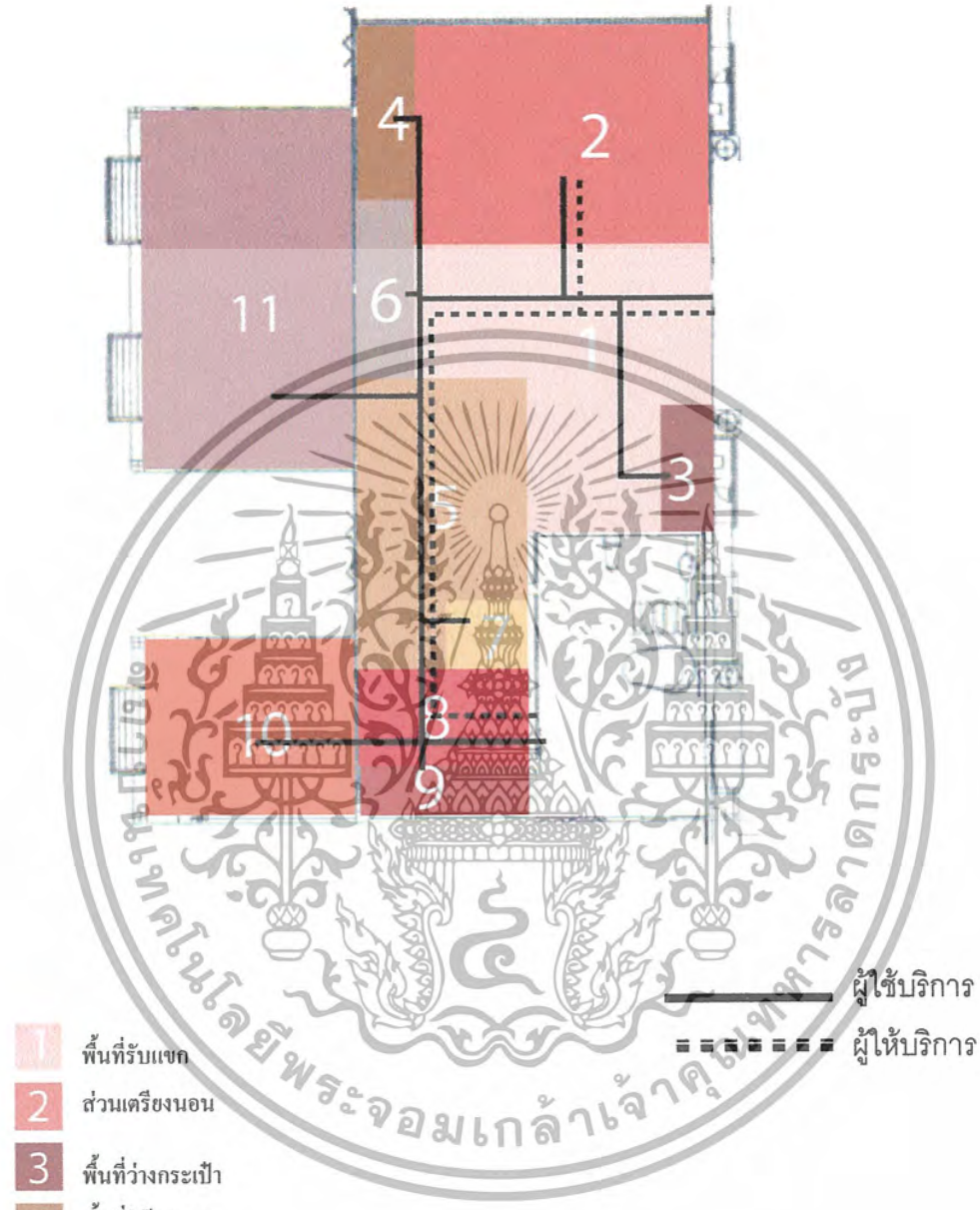
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM อาคาร 2 ชั้น

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนนอน			
แบบ Double Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	10.48	20.88
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.46	2.91
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.66	3.31
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.81	3.61
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.97	1.93
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.73	1.45
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	3.59	7.15
แบบ Twin Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	9.43	18.79
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.46	2.91
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.66	3.31
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.81	3.61
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.97	1.93
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.73	1.45
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	3.59	7.15
2. ส่วนรับแขก			
- ชุดรับแขก	8.28	8.34	16.62
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	5.33	10.62
- เคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร	3.60	3.63	7.23
- ส่วนทำงาน	1.60	1.61	3.21
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.97	1.93
รวม	**59.77**	**60.23**	**120.00**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.65 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน PRESIDENTIAL SUITE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. บ้านพัก (GUEST HOUSE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบ้านพักชั้นเดียวขนาดกลางเหมาะกับผู้เข้าพัก 1–2 คน โดยเฉพาะการมาพักผ่อนระยะยาว พื้นที่ใช้สอยจะมีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักในอาคาร ลักษณะมุมมองของบ้านพักนี้จะเป็นแบบมุมมองสวน (GARDEN VIEW) ซึ่งบ้านจะถูกห้อมล้อมด้วยสวนและยังมีสระน้ำหน้าบ้านประกอบกัน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง กลุ่มบ้านพัก 28 หลัง

เนื้อที่ 25 ตารางเมตร

(ไม่รวมพื้นที่ระเบียงและห้องน้ำ)

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาเป็นครอบครัวหรือมาเป็นกลุ่ม เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน ส่วนแขกที่เป็นนักธุรกิจ ปกติก็จะมีการนัดหมายกันจากเจ้าของห้องพอทำธุระกันเสร็จก็จะแยกกันไป จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจบ้านที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก แบบที่ 1 (GUEST HOUSE)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)

   - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 1 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. โต๊ะเครื่องแป้ง

   - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

4. ตู้วางโทรทัศน์และตู้เย็นขนาด 0.60 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

   * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักแบบที่ 1 (GUEST HOUSE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	1	1.20	
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์และตู้เย็น	0.72	1	0.72	
5.พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			16.93	
พื้นที่ทางสัญจร			4.23	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			21.16	

สรุป - พื้นที่จริง 25.00 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 21.16 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 25.00 –21.16 = 3.84 ตารางเมตร

*** พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

3.84 + 4.23 = 8.07 ตารางเมตร

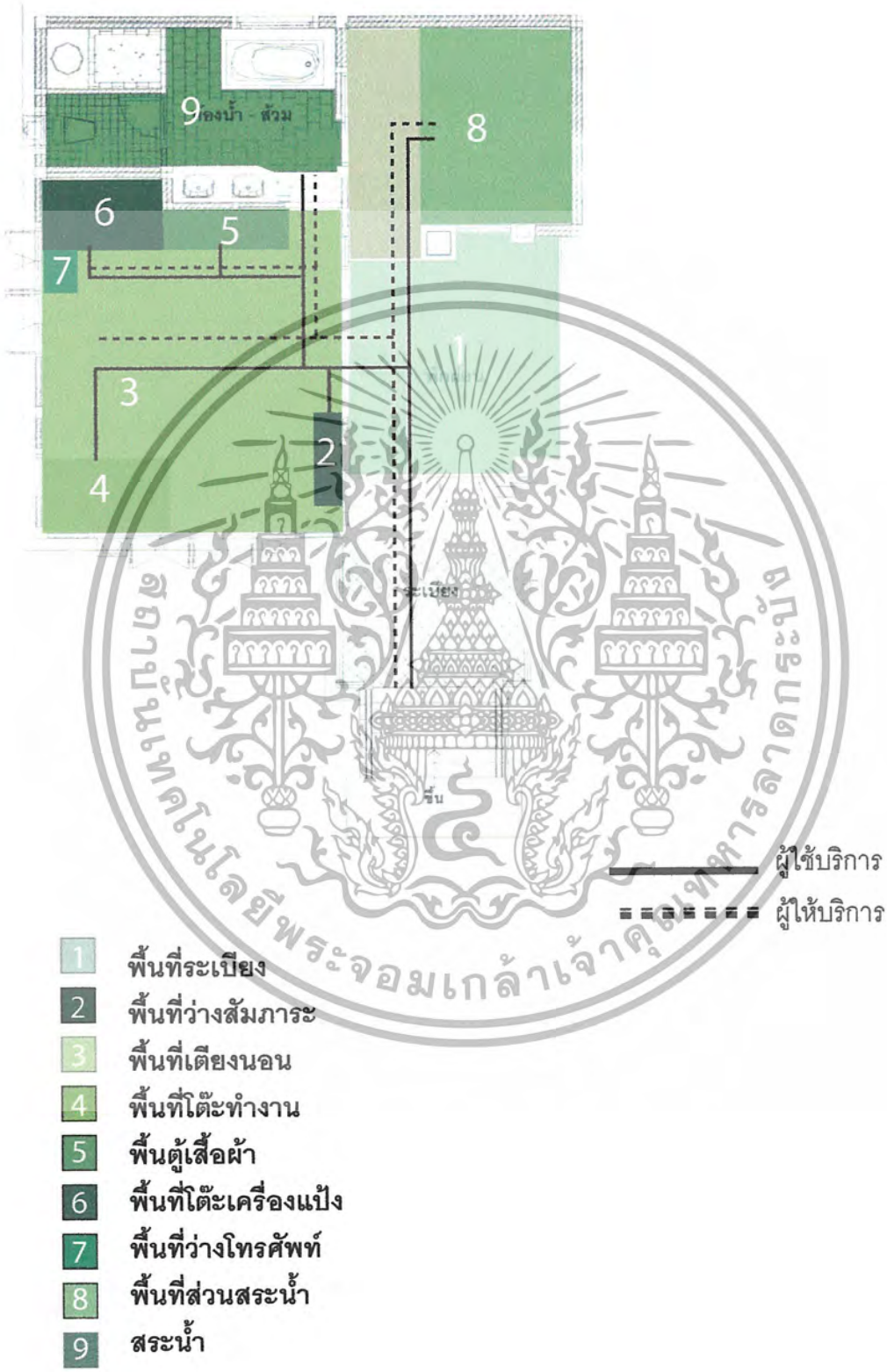
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพัก แบบที่ 1 (GUEST HOUSE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	4.46	13.82
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.7	2.15
3. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.20	0.57	1.77
4.พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์และตู้เย็น	0.72	0.34	1.06
5.พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	2	6.2
รวม	**21.16**	**8.07**	**25.00**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.66 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบ้านพัก แบบที่ 1



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก แบบที่ 2 (GUEST HOUSE)

การจัดแบ่งพื้นที่บ้านพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนและส่วนอเนกประสงค์ คือ รับแขก-พักผ่อน-เตรียม-รับประทานอาหาร โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Twin Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
   - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
   - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 1 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
4. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
5. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

ส่วนเอนกประสงค์

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีท้าวแขน 1 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.19 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 3 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 3 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.15 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
4. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

บ้านพัก แบบที่ 2 (GUEST HOUSE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนนอน				
แบบ Twin Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
2. ส่วนอเนกประสงค์				
- ชุดรับแขก	7.19	1	7.19	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	3.15	1	3.15	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			29.19	
พื้นที่ทางสัญจร			7.30	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			36.49	

สรุป - พื้นที่จริง 41.25 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 36.49 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 41.25 – 36.49 = 4.76 ตารางเมตร

พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

4.76 + 7.30 = 12.06 ตารางเมตร

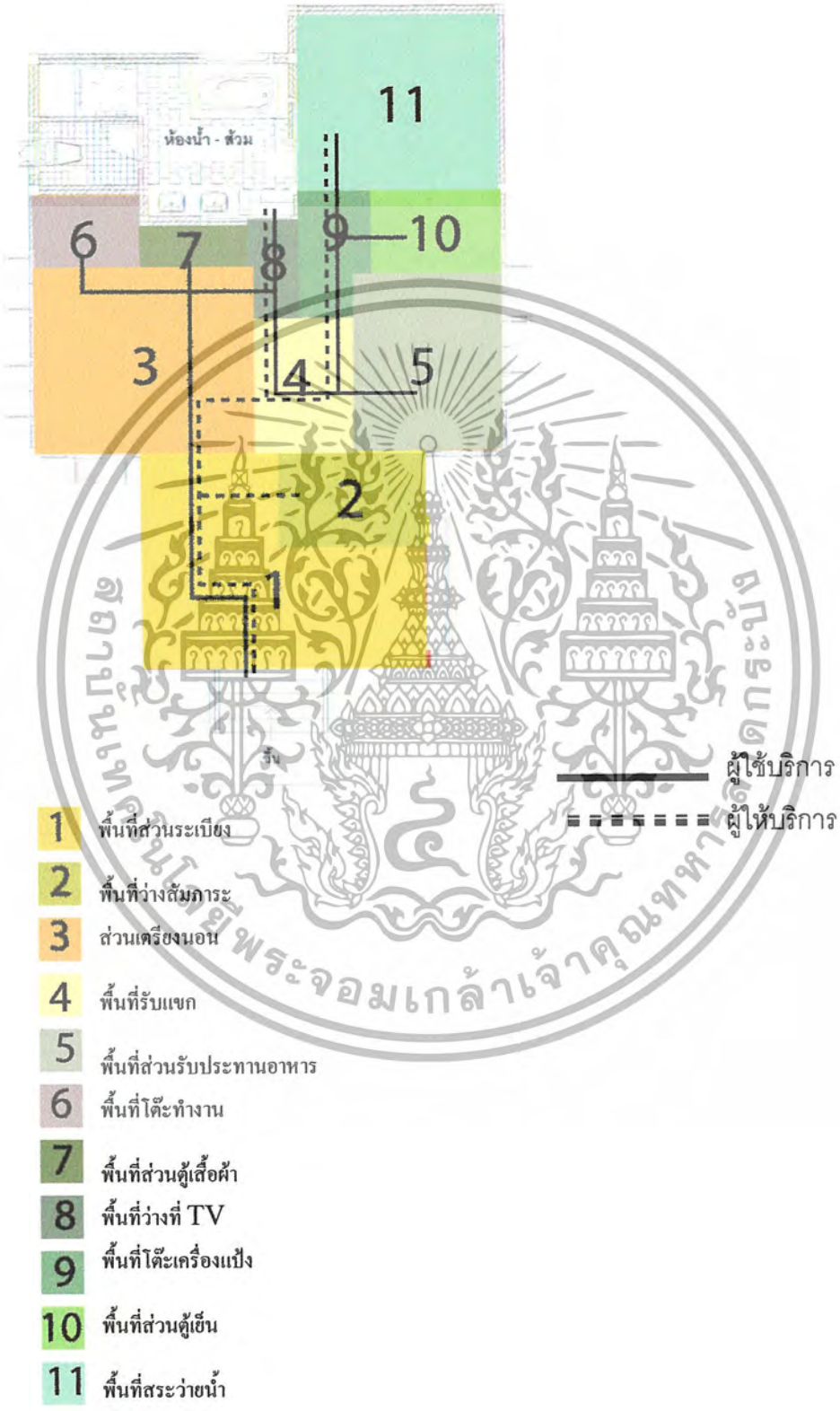
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพัก แบบที่ 2 (GUEST HOUSE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนนอน			
แบบ Twin Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	3.87	13.23
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.59	2.04
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.74	2.54
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.39	1.35
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.29	1.01
2. ส่วนอเนกประสงค์			
- ชุดรับแขก	7.19	3.00	10.19
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	3.15	1.30	4.45
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.49	5.09
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.39	1.35
รวม	**29.19**	**12.06**	**41.25**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.67 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบ้านพัก แบบที่ 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการสมุยบุรี รีสอร์ท

องค์ประกอบ	พื้นที่จริง (ตร.ม.)	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เหลือ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. โถงล็อบบี้	227.50	109.00	118.5	
2. ห้องอาหาร	244.80	160.50	84.3	
3.ล็อบบี้ เลาจน์	228.60	207.40	21.2	
4. ค็อฟฟี่ ช็อป	208.60	200.42	8.18	
3.ห้องพัก SUPERIOR ROOM (TWIN BED)	216.00	117.00	99.00	รวมจำนวนทุกประเภทห้อง
4.ห้องพัก SUPERIOR ROOM (Double Bed)	180.00	97.50	82.50	รวมจำนวนทุกประเภทห้อง
5. ห้องพัก (JUNIOR SUITE ROOM)	108.00	102.7	77.3	
6.ห้องพัก (PRESIDENTIAL SUITE ROOM)	840.00	503.40	336.00	
7. บ้านพักแบบที่ 1	350.00	296.24	53.76	
8. บ้านพักแบบที่ 2	557.50	408.66	148.84	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	3,233.00	2,202.82	1,030.18	

สรุป

พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	21,213.50	ตารางเมตร
พื้นที่ในการออกแบบ	3,233.00	ตารางเมตร
พื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบ	17,980.50	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	2,202.82	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	1,030.18	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคใต้ของประเทศไทยมีสภาพทางภูมิศาสตร์ที่แตกต่างไปจากภาคอื่น ๆ ของประเทศ กล่าวคือ มีลักษณะเป็นแหลมหรือคาบสมุทรยื่นออกไปจนจรดประเทศมาเลเซีย ล้อมรอบด้วยฝั่งทะเล โดยมีอ่าวไทยอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันออก และทะเลอันดามันอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันตก ด้านสภาพภูมิอากาศของภาคใต้เป็นอาณาบริเวณที่มีอากาศร้อนฝนตกชุก ความชื้นสูงมี ๒ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อนและฤดูฝน ในฤดูร้อนอากาศจะไม่ร้อนจัดเหมือนภาคอื่น เนื่องจากได้รับการถ่ายเทความร้อนจากลมทะเลที่พัดผ่านอยู่ตลอดเวลา ในฤดูฝนฝนจะตกชุกมากกว่าภาคอื่น ทั้งนี้เพราะได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ลักษณะทางภูมิศาสตร์และภูมิอากาศดังกล่าวนี้ มีอิทธิพลสำคัญต่อการกำหนดรูปแบบเรือนพักอาศัยของประชาชนในภาคใต้ เช่น การออกแบบรูปทรงหลังคาให้คาให้ลาดเอียงมาก เพื่อระบายน้ำฝนจากหลังคาการการใช้ตอม่อหรือฐานเสาแทนที่จะฝังเสาเรือนลงไปในดิน ฯลฯ

ด้านสภาพสังคมและวัฒนธรรม ประชากรในภาคใต้มีทั้งชาวไทยพุทธ ชาวไทยเชื้อสายจีน และชาวไทยมุสลิม ชาวไทยเหล่านี้มีขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะชาวไทยมุสลิมจะได้รับอิทธิพลทางวัฒนธรรมจากประเทศเพื่อนบ้านที่มีอาณาเขตติดต่อกับภาคใต้ ได้แก่ มาเลเซีย ซึ่งส่งผลให้เรือนพักอาศัยของชาวไทยใน ๔ จังหวัดภาคใต้ หรือ “เรือนไทยมุสลิม” มีลักษณะร่วมกับเรือนพักอาศัยทางตอนเหนือของมาเลเซีย

จากการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรมต่างๆ ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำให้สามารถเข้าใจถึงเอกลักษณ์ที่เห็นเด่นชัด ซึ่งเป็นแนวทางในการวางแผนความคิด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ตั้งอยู่ตั้งอยู่ทางภาคใต้ สามารถจำแนกได้ 4 ประเภท ดังนี้

1. น่านน้ำทะเลอันดามัน
2. สถาปัตยกรรมชาวเล
3. สถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิมในภาคใต้
4. ศิลปกรรม
   - 4.1 ผ้าทอพื้นเมือง
   - 4.2 เครื่องจักรสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

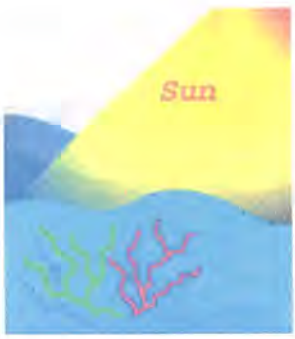
1. **น่านน้ำทะเลอันดามัน**

ท้องทะเลอันดามันเป็นส่วนหนึ่งของมหาสมุทรอินเดียลักษณะเป็นทะเลเปิดทำให้ระบบนิเวศวิทยาชายฝั่งทะเลอันดามันมีความซับซ้อนหลากหลายของสรรพสิ่งมีชีวิตใต้ทะเล ซึ่งรวมไปถึงปะการังที่มีความสมบูรณ์อยู่มากมาย สิ่งเหล่านี้สามารถบ่งบอกถึงความแตกต่างกันทางด้านภูมิศาสตร์ ทำให้เกิดลักษณ์เด่นจนเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องทะเล ทำให้ต้องศึกษาข้อมูลและรูปภาพมาประกอบการวิเคราะห์ เพื่อค้นหาเอกลักษณ์นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและได้บรรยากาศกับโรงแรมพักตากอากาศ บริเวณชายฝั่งทะเลอันดามัน

ภาพที่ 4.68 แสดงลักษณะชายฝั่งทะเลอันดามันและอ่าวไทย

อันดามันมีระบบนิเวศวิทยาที่มีความสวยงามมากว่าอ่าวไทย เนื่องจากชายฝั่งทะเลทางด้านอ่าวไทยมีแม่น้ำไหลผ่าน 4 สายหลัก คือ บางปะกง, เจ้าพระยา, ท่าจีน และแม่กลอง ซึ่งแม่น้ำเหล่านี้ได้พัดพาตะกอนลงมาสู่อ่าวไทยประกอบกับบริเวณแหลมญวนเป็นสันสูงใต้น้ำทำให้การถ่ายเทน้ำทะเลเข้า-ออก จากอ่าวไทยค่อนข้างน้อย จึงเกิดการรวมตัวของตะกอนทำให้เกิดน้ำที่ขุ่นเนื่องจากน้ำทะเลที่ต่างกันทางด้านภูมิศาสตร์ ทำให้เกิดสรรพชีวิตใต้ทะเลเกิดการแตกต่างกันแต่ละน่านน้ำทะเล เช่น ปะการังไม่สามารถสังเคราะห์แสงได้ในบริเวณที่น้ำทะเลขุ่น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสาเหตุที่ทำให้แนวประการังในอ่าวไทยมีสีสันไม่ค่อยสดใส และยังไม่พบปะการังในทะเลน้ำลึก แต่อันดามันยังพบเห็นแนวประการังได้ทั่วไปในความลึกกว่า 20 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ฝั่งทะเลอันดามัน
ที่สามารถสังเคราะห์แสง
ได้เต็มที่ทำให้มีสีสันที่สดใส

ฝั่งทะเลอ่าวไทย
ที่ไม่สามารถสังเคราะห์
แสงได้เต็มที่ ทำให้มีสีสันที่สดใส
น้อยกว่าทะเลอันดามัน

ภาพที่ 4.69 แสดงลักษณะการเปรียบเทียบการสังเคราะห์แสงปะการัง

สำหรับปลาทะเลที่มีสีสันบนตัวมันสวยงาม ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดจากเซลล์สร้างสีดำที่อยู่ในตัวปลามีอนุภาคของสารเมลานินอยู่มาก ดังนั้นเมื่อแสงสังเคราะห์ผ่านผลึกกัวนินที่ปลาขับออกมาจากเมือกทางผิวหนังทำให้เกิดสีสันของผิวหนัง

ภาพที่ 4.70 แสดงลักษณะการเกิดสีสันของปลา

ลวดลายของปลาเกิดจากส่วนเซลล์สร้างจุดสีต่างๆ เช่น สีแดง และสีเหลือง เกิดจากการหดและขยายตัวของเซลล์บนตัวปลา เมื่อได้รับการกระตุ้นจากระบบประสาทอันเนื่องมาจากการมองเห็นทำให้ปลาสามารถปรับสีและลวดลายตามสภาพแวดล้อมที่มันอยู่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลากระบี่

ธรรมชาติ

การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับ

สภาพแวดล้อม

ภาพที่ 4.71 แสดงลักษณะการปรับเปลี่ยนสีสันของปลาตามสภาพแวดล้อม

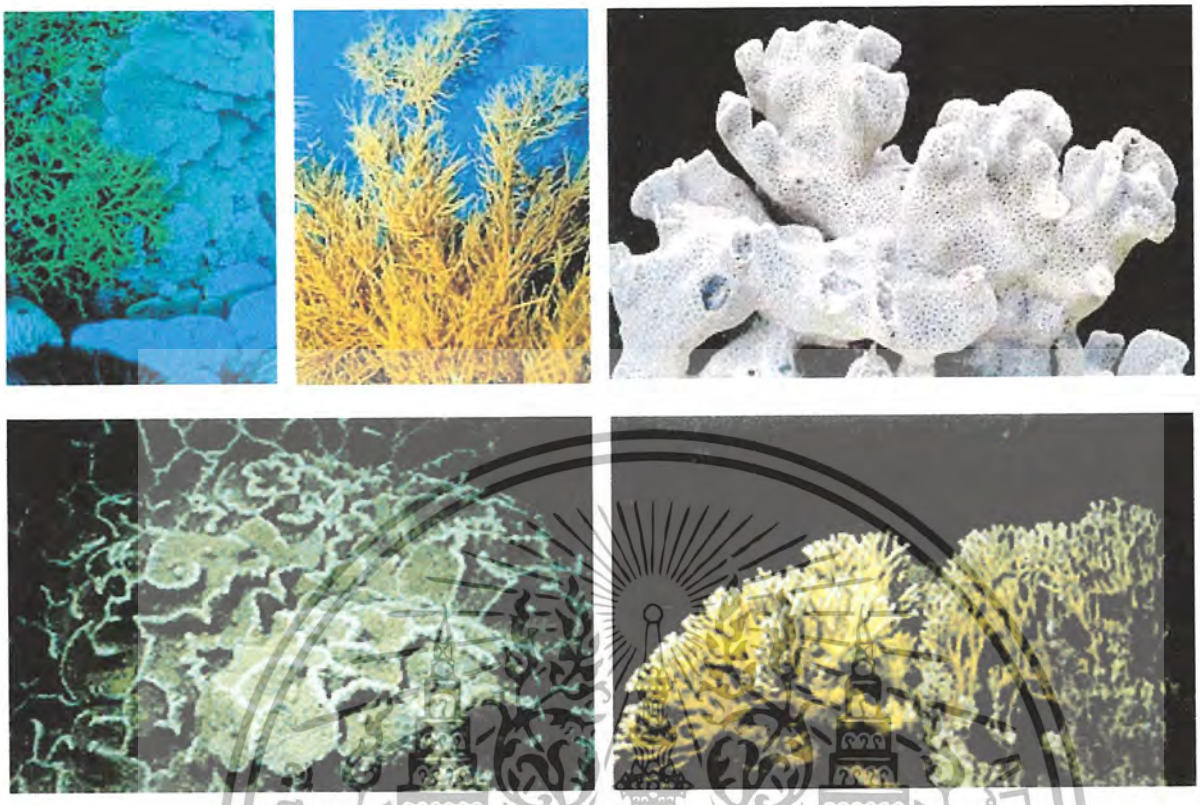
จากองค์ประกอบที่ได้กล่าวทำให้ระบบนิเวศวิทยาชายฝั่งทะเลอันดามันมีความแตกต่างจากชายฝั่งทะเลด้านอ่าวไทย สามารถเปรียบเทียบจากรูปภาพประกอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงลักษณะทะเล

ทะเลอันดามัน	อ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



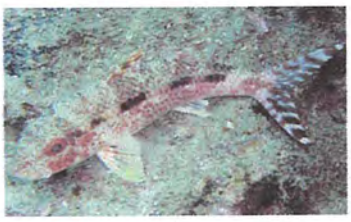
ภาพที่ 4.72 แสดงภาพปะการัง

สีสันของสรรพสิ่งมี**ชีวิตบริเวณท้องทะเลอันดามันมีสีสันที่สดใสกว่าทางด้านชายฝั่งอ่าวไทย เนื่องจากอ่าวไทยมีน้ำทะเลที่ขุ่น ทำให้แสงแดดไม่สามารถส่องลึกถึงบริเวณปะการังจึงเป็นสาเหตุที่ปะการังไม่สามารถสังเคราะห์แสงได้

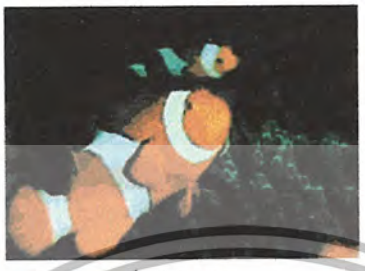
สรุป ความแตกต่างระหว่างทะเลอันดามันและอ่าวไทย มีหลายองค์ประกอบด้วยกันที่ทำให้เกิดความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นภูมิศาสตร์ สถานที่ตั้ง ซึ่งล้วนแล้วทะเลอันดามันมีความได้เปรียบแทบทุกด้านทั้งยังเป็นทะเลเปิดออกสู่มหาสมุทรอินเดีย ทำให้มีความหลากหลายสรรพสิ่งมีชีวิตมากกว่าอ่าวไทยรวมทั้งสีสันยังมีความสดใส จนทำให้เกิดลักษณะเด่นเป็นเอกลักษณ์ของน่านน้ำทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลาหิน

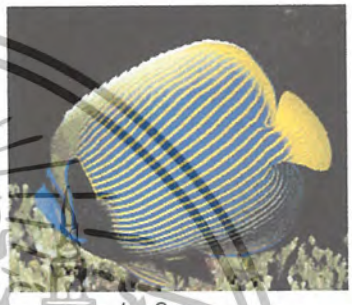


ปลาแพะ

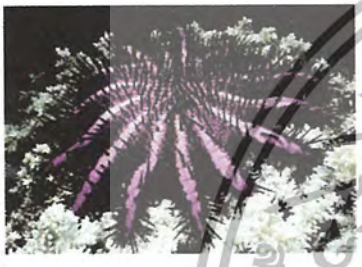


ปลากระตูน

ปลาจิ้มฟันจระเข้

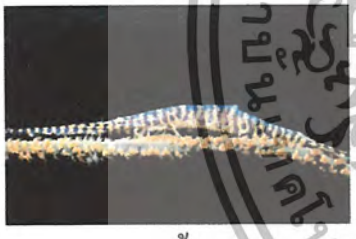


ปลาสิบสมทร



ดาวทะเล

แมงกระพรุนทะเล



กุ้ง

ปลาผีเสื้อ

เต่าตนุ

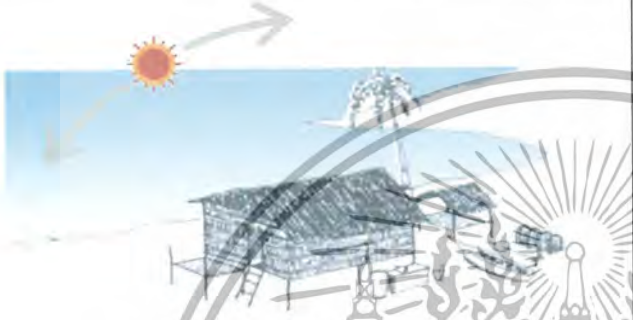
ภาพที่ 4.73 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในส่วนน้ำทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

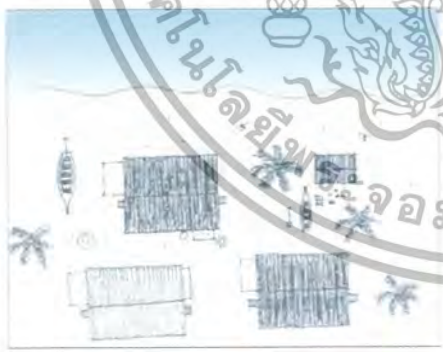
2. สถาปัตยกรรมชาวเล

จากรูปแบบบ้านพักอาศัยของชาวเล เป็นรูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่อยู่ตามริมฝั่งทะเล ซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นดังนั้นการนำรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเลมาทำการออกแบบตกแต่ง จึงต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ถึงรายละเอียดวิถีชีวิตในการประกอบอาชีพ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เกิดบรรยากาศในงานตกแต่งภายใน

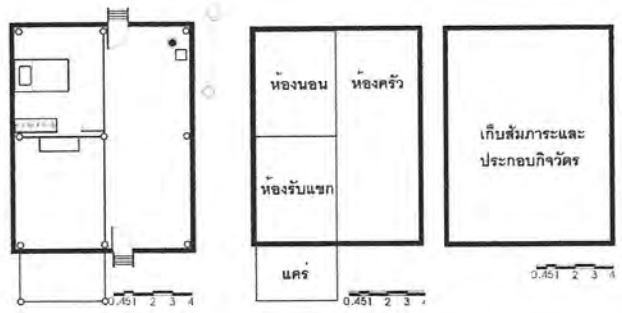
ตารางที่ 4.47 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	คติความเชื่อในการวางผังบ้านชาวเลคือวางผังบ้านตามแนวดวงอาทิตย์

ตารางที่ 4.48 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล (ต่อ)

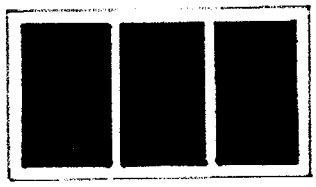
องค์ประกอบ	รายระเอียด
	การจัดผังบ้านชาวเลมักสร้างบ้านอยู่ติดกัน โดยไม่มีรั้วกั้นเขตแดน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีประตูหน้าต่างอย่างน้อย 2 บาน ส่วนใต้ถุนไว้ประกอบกิจวัตรประจำวันและอุปกรณ์ประมง
	ลักษณะบ้านมีใต้ถุนสูงประมาณ 1 เมตร มักใช้เก็บอุปกรณ์ประมงและเป็นที่นั่งปอกกุ้ง หอย ปู
	ลักษณะช่องหน้าต่างจะมีขนาดเล็ก เพื่อไม่ให้กระแสลมพัดเข้ามาในบ้านมากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

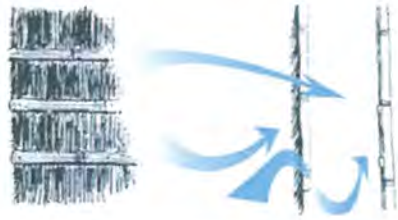
ตารางที่ 4.49 แสดงลักษณะช่องลม

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	แบบลูกกรง
	แบบแนวนอน
	แบบตัวบวก
	แบบกากบาท

ช่องลมในการถ่ายเทอากาศภายในบ้านมีลักษณะรูปแบบที่เรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.50 แสดงรายละเอียดผนังบ้านชาวเล

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	แสงดงผนังบ้านชาวเลลักษณะผนังชาวเลที่นิยมใช้ใบจากยึดติดไม้ไผ่ตามแนวขวางปิดทับเพื่อป้องกันการหลุดลุ่ยจากกระแสลมที่รุนแรง

ตารางที่ 4.51 แสดงรายละเอียดผนังบ้านชาวเล (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	พื้นที่ว่างภายในมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ด้วยการยกระดับพื้น เพื่อยกส่วนให้เด่นชัด
	ลักษณะโครงสร้างบ้านชาวเลที่นิยมสร้างเป็นเรือนเครื่องผูก
	แสดงทัศนียภาพบ้านชาวเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป จากสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมรูปแบบบ้านชาวเล มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เช่น ลักษณะหน้าต่างที่เล็ก , ตัวพื้นยกสูงเพื่อประกอบกิจวัตรประจำวันและการปิดฝาผนังด้วยใบจากและไม้ไผ่วางตามแนวนอน ซึ่งวัสดุส่วนใหญ่ใช้วัสดุที่หาง่ายตามท้องถิ่น การแบ่งพื้นที่ใช้สอยโดยการยกระดับของพื้นบ้านเพื่อเป็นการแยกส่วนไปในตัว

3.เรือนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เอกลักษณ์ของเรือนไทยมุสลิม บ้านเรือนนับได้ว่า เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ในการตอบสนองความต้องการที่อยู่อาศัยเพื่อป้องกันภยันตรายจากจาก ลม ฟ้า สัตว์ร้าย นอกจากนั้นยังต้องเหมาะสมกับลักษณะภูมิประเทศ ดิน ฟ้า อากาศ ตลอดจนถึงจารีตประเพณีทางสังคม และรูปแบบการดำเนินชีวิต มีทั้งคุณค่าทางความงามและประโยชน์ใช้สอย

ภาพที่ 4.74 แสดงรูปแบบเรือนไทยมุสลิม

เรือนไทยมมุสลิม นอกจากจะสร้างขึ้นเพื่อสนองความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ดังกล่าวแล้ว ยังสะท้อนให้เห็นอิทธิพลของศาสนาอิสลามที่มีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการสร้างบ้านเรือนให้คล้อยตามวิถีชีวิตแบบผู้นับถืออิสลามอย่างแท้จริง ทั้งในรูปแบบการใช้พื้นที่ การอยู่อาศัย การประกอบกิจกรรมในการดำเนินชีวิต และการประดับตกแต่งตัวเรือนให้ดูงดงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 การสร้างเรือนไทยมุสลิม

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	1. ปรับพื้นให้เรียบแล้วจึงวางตำแหน่งของตอม่อและเสาเรือน 2.ยกเสาเอกตามประเพณี 3.ยกเสาส่วนที่เหลือและติดตั้งโครงสร้างเรือน 4 ติดตั้งโครงหลังคาโดยประกอบหลังคาบนพื้นดินก่อนยกประกอบขึ้นบนตัวเรือน 5.ตีแปแล้งจึงมุงหลังคา 6. วางตงแล้วตีพื้น 7.ตีคร่าวฝาติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างแล้วจึงตีฝา 8.ต่อระเบียงหน้าบ้าน 9.ต่อครัวไปทางด้านหลัง 10. ติดตั้งบันไดหน้าบ้านและหลังบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

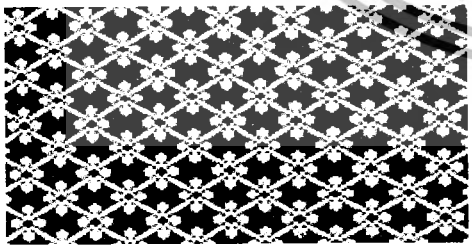
4. ศิลปกรรม

จังหวัดสุราษฎร์ธานีอยู่ในภาคใต้ มีศิลปกรรมอันโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน ซึ่งมีปัจจัยของทางภูมิประเทศเป็นส่วนประกอบ ภูมิอากาศของทางภาคใต้มีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดู ร้อน และฤดูฝน จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างสิ่งของเครื่องใช้ให้แข็งแรงและคงทนถาวร เป็นสิ่งหนึ่งที่สร้างให้งานศิลปกรรมของภาคใต้ มีลวดลายที่มีความเข็มแข็ง เรียบง่าย รวบรัด และ มีสัดส่วนที่สวยงาม ศิลปกรรมของภาคใต้ มีสิ่งที่น่าสนใจดังนี้

4.1 ผ้าทอพื้นเมือง

ผ้าทอพื้นเมืองของภาคใต้มีการสืบทอดลวดลายมาแต่ครั้งบรรพบุรุษสืบสานมายังปัจจุบัน รูปแบบของผ้ามีดังนี้

ตารางที่ 4.53แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	ครูผ้าลวดลายปักด้วยมือ
	ผ้าไหมลายดอกก้านแย่ง

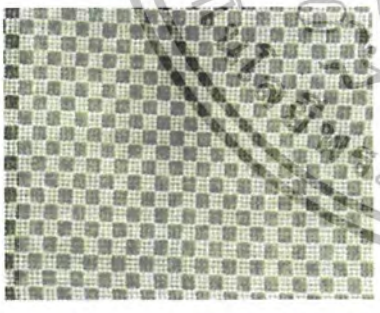
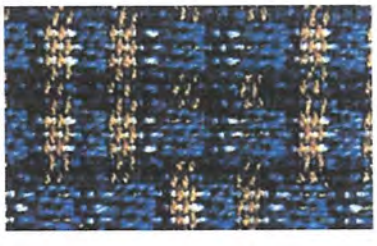
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.54 แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	ผ้าขาวม้ายกดอกลายราชวัตร
	ผ้าทอขิดลายดาวล้อมเดือน
	ผ้าทอขิดลายดาวตึกตา
	ผ้าทอขิดลายเม็ดแตง
	ผ้าทอขิดลายลูกแก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.55 แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	ผ้าทอขิดลายหงส์
	ผ้ามัดหมี่ลายขาเปียดอกจัน
	ผ้ามัดหมี่ลายล่องลง
	ผ้ายกเกาะยอลายโกเถี้ยม
	ผ้ายกเกาะยอลายพิกุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	ผ้ายกลายก้านแย่ง
	ผ้ายกดอกลายโบรานลายตับเต่าทอง
	ผ้ายกดอกลายเชิงยกดอก
	ผ้ายกเกาะยอลายราชวัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

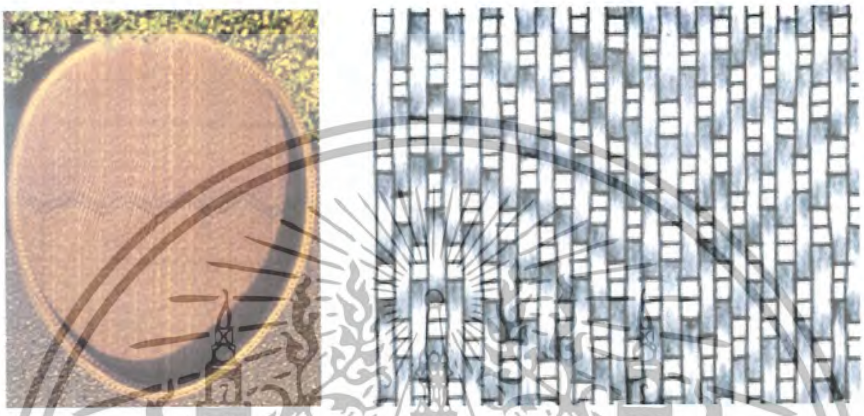
ตารางที่ 4.57 แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ

องค์ประกอบ	รายระเอียด
	ผ้ายกลายดอกพิกุลใหญ่
	ผ้ายกลายดอกรัก
	ผ้ายกลายดอกสัปรด
	ผ้ายกลายดอกพระตะบอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

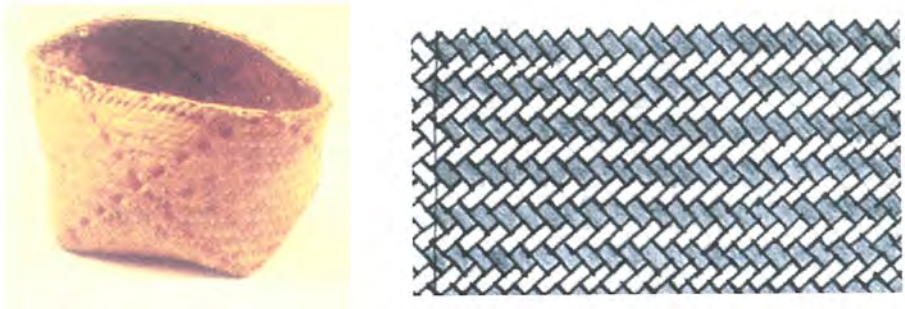
5.2 เครื่องจักสานภาคใต้

การทำเครื่องจักสานในแต่ละภาคของไทยมีปัจจัยหลายอย่างเป็นองค์ประกอบ และเป็นตัวกำหนดรูปแบบของเครื่องจักสาน โดยเฉพาะสภาพทางภูมิศาสตร์และวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างเครื่องจักสานพื้นบ้านภาคต่างๆ เครื่องจักสานของภาคใต้ก็เช่นเดียวกัน ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของภาคใต้ที่แตกต่างไปจากภาคอื่นๆ ส่งผลถึงการประกอบอาชีพและการสร้างเครื่องมือเครื่องใช้ประเภทจักสานด้วย



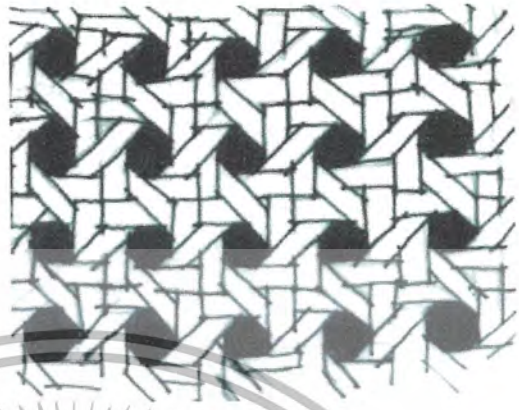
ภาพที่ 4.75 แสดง กระด้งลายขอ ลายขอหรือลายดีตรงกลางกระด้ง เกิดจากการเว้นข้อ

ภาพที่ 4.76 แสดงโต๊ะระภาชนะสานด้วยไม้ไผ่ สานด้วยคลุ้มและไม้ไผ่ใช้ใส่สิ่งต่างๆ หาบเป็นคู่ด้วยคานไม้ไผ่

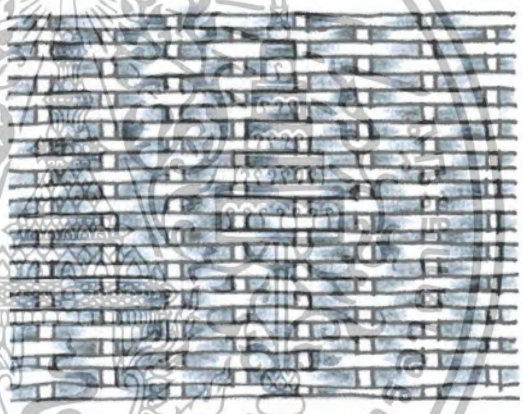


ภาพที่ 4.77 แสดง สอบหมากขนาดเล็ก สำหรับใส่เครื่องกินหมาก สานด้วยกระจูด

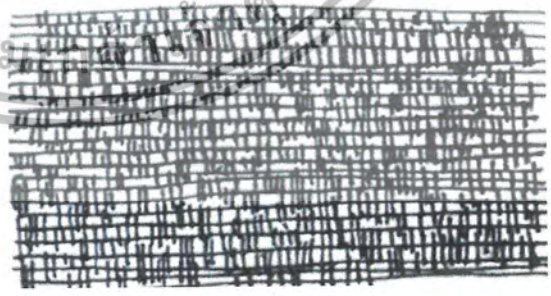
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.78 แสดง ตระกร้าสานด้วยไม้ไผ่



ภาพที่ 4.79 แสดง ตะข้องพื้นบ้าน



ภาพที่ 4.80 แสดงเชี่ยนหมากสานด้วยย่านลิเภาเลี่ยมด้วยนากของภาคใต้เป็นเครื่องจักสานที่ประณีตงดงามอย่างยิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5
สรุปผลการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ สมุยบุรี รีสอร์ท คือ "PARADISE OF RELAXTION" สวรรค์แห่งการพักผ่อน

เนื่องจากสมุยบุรี รีสอร์ท มีความต้องการให้บริการด้านความประทับใจโดยใช้ความเป็นไทยสร้างความอบอุ่นใจ เป็นกับเองให้แก่นักท่องเที่ยว บรรยากาศภายในโครงการเป็นแหล่งรวมของสถาปัตยกรรมทั้งสี่ภาคของไทย จึงเลือกใช้การตกแต่งแบบ Oriental Style การตกแต่งด้วยสีสันตะวันตกโดยให้ความสำคัญกับการตกแต่งภายในอาคารโดยดึงเอกลักษณ์ของแต่ละภาคมาใช้ให้เป็นที่น่าประทับใจผู้มาเยือนรู้สึกถึงความสบายแห่งการพักผ่อนท่ามกลางบรรยากาศของสมุยบุรี รีสอร์ทบนเกาะสวรรค์ของไทยในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม

หลักการสำคัญในการออกแบบ

1. สนองตอบด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากเป็นอาคารที่ให้บริการเป็นอาคารทรงเรือนไทยต้องคำนึงถึงพฤติกรรมในการใช้งานที่เป็นขั้นตอน สะดวกในการใช้งาน คล่องตัว การติดต่อประสานงานของในแต่ละฝ่าย และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างสูงสุด

2. สนองตอบด้านความรู้สึก

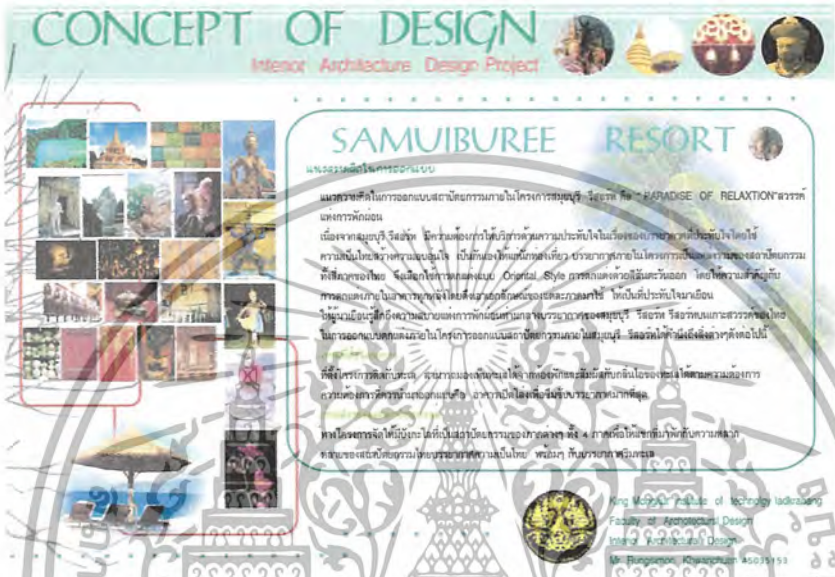
จากลักษณะอาคารที่มีความเป็นสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ซึ่งตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมของภาคใต้ได้ออกแบบ ตกแต่งภายในต้องคำนึงถึงบรรยากาศความทันสมัยโดยที่คงความเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบอาคารบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องการออกแบบออกมาในรูปแบบที่ทันสมัย เนื่องจากเป็นอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อให้บริการทางด้านสื่อทางการศึกษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยแต่ยังคงมีความเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของภาคอีสานคงอยู่เพื่อเป็นการส่งเสริมทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีความโดเด่น มีเอกลักษณ์และเหมาะสมกับความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นสูงของจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงทำให้เกิดแนวความคิดในการออกแบบภายในโรงแรม สมุยบุรีรีสอร์ท โดยการนำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมไทยทั้ง 4 ภาคมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์งานออกแบบให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยมีความเหมาะสมและสวยงาม โดยการผสมผสาน



ภาพที่ 5.1 แสดงลักษณะแนวความคิดในการออกแบบโครงการโรงแรม สมุยบุรี รีสอร์ท

ภาพที่ 5.2 แสดงลักษณะแนวความคิดในการออกแบบโครงการโรงแรม สมุยบุรี รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากความต้องการแต่ละส่วนภายในอาคารมีความแตกต่างกันออกไปตามหน้าที่และการใช้งาน แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องแบ่งแยกออกไปและเลือกใช้กับสิ่งต่าง ๆ โดยคำนึงประโยชน์ใช่สอยและตำแหน่งหน้าที่เป็นหลัก การนำเสนอ DESIGN CONCEPT ในส่วนต่าง ๆ จึงแตกต่างกัน

ดังนั้นการออกแบบตกแต่งภายในการออกแบบโครงการโรงแรม สมุยบุรี รีสอร์ทจึงสามารถแยกแนวความคิดในส่วนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมดังนี้

ภาพที่ 5.3แสดงลักษณะแนวความคิดในการออกแบบภายในส่วนห้องอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบ ใช้แนวความคิดโดยรวม เป็นรูปแบบ TROPICAL ซึ่งหมายถึงเขตร้อน ความโดดเด่นของรูปแบบนี้จะอยู่ที่การสื่อสารความหมายในทางชีวิตที่เป็นอยู่ของเขตร้อน ที่รวมถึงลักษณะการใช้ชีวิต ประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญา งานศิลปะหัตถกรรม สภาพที่สมบูรณ์และที่เกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค๊อฟฟี่ช๊อบ (Coffee Shop)
ความต้องการ ความสบาย เรียบง่าย เป็นกันเองสามารถนั่งพักผ่อนและรับประทานอาหารในเวลาเดียวกัน
แนวความคิดในการออกแบบ แนวความคิที่ใช้ออกแบบคือ วิถีชีวิตชาวใต้และสีสันของท้องทะเล โดยเป็นการแทรกรูปแบบการดำรงชีวิตในการเลี้ยงปากเลี้ยงท้องของคนริมทะเลที่เกี่ยวเนื่องการประมงเหล่าบรรดาชีวิตใต้ท้องทะเล เปรียบส่วนพื้นที่บริการเป็นส่วนผู้คนที่ออกหาอาหาร และเปรียบส่วนที่นั่งหรือพื้นที่บริการเป็นท้องทะเลที่มีความหลากหลายของชีวิตสัตว์เสมือนความหลากหลายของอาหาร

ภาพที่ 5.4 แนวความคิดในการออกแบบภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพักบังกะโลภาคกลาง

ความต้องการ เรียบง่าย โปร่งสบายตา สามารถมองเห็นบรรยากาศวิวภายนอกได้
เน้นความหรูหราโปร่งสบายตา สามารมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้

แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้แนวความคิดโดยรวม เป็นลักษณะ การใช้ชีวิตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา งานศิลปหัตกรรม ของแต่ละภาคตามลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคาร โดยเลือกใช้ความแตกต่างของลายผ้า สีสันเครื่องแต่งการเครื่องประดับ ลักษณะสถาปัตยกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของแต่ละภาค

ภาพที่ 5.5 แนวความคิดในการออกแบบภายในส่วนบ้านพักบังกะโลภาคกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

ความต้องการ เรียบง่าย โปร่งสบายตา สามารถมองเห็นบรรยากาศวิวภายนอกได้
เน้นความหรูหราโปร่งสบายตา สามารมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้

แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้แนวความคิดโดยรวม เป็นลักษณะ การใช้ชีวิตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา งานศิลปหัตกรรม ของแต่ละภาคตามลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคาร โดยเลือกใช้ความแตกต่างของลายผ้า สีสันเครื่องแต่งการเครื่องประดับ ลักษณะสถาปัตยกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของแต่ละภาค

ภาพที่ 5.6 แนวความคิดในการออกแบบภายในส่วนบ้านพักบังกะโลภาคเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

ความต้องการ เรียบง่าย โปร่งสบายตา สามารถมองเห็นบรรยากาศวิวภายนอกได้
เน้นความหรูหราโปร่งสบายตา สามารมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้

แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้แนวความคิดโดยรวม เป็นลักษณะ การใช้ชีวิตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา งานศิลปหัตกรรม ของแต่ละภาคตามลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคาร โดยเลือกใช้ความแตกต่างของลายผ้า สีสันเครื่องแต่งการเครื่องประดับ ลักษณะสถาปัตยกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของแต่ละภาค

ภาพที่ 5.7 แนวความคิดในการออกแบบภายในส่วนบ้านพักบังกะโลภาคอีสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพักบังกะโลภาคใต้

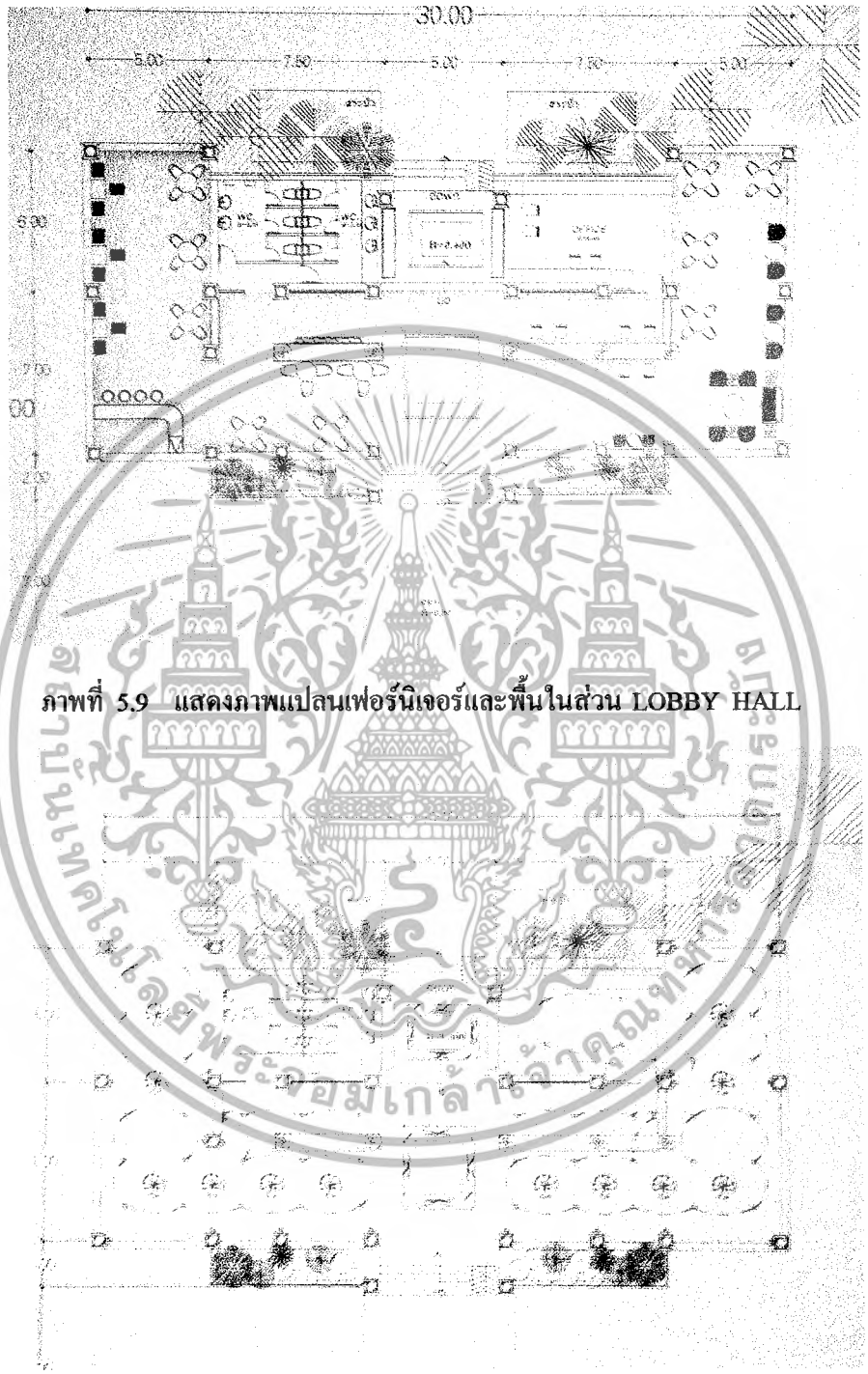
ความต้องการ เรียบง่าย โปร่งสบายตา สามารถมองเห็นบรรยากาศวิวภายนอกได้
เน้นความหรูหราโปร่งสบายตา สามารมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้

แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้แนวความคิดโดยรวม เป็นลักษณะ การใช้ชีวิตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา งานศิลปหัตกรรม ของแต่ละภาคตามลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคาร โดยเลือกใช้ความแตกต่างของลายผ้า สีสันเครื่องแต่งการเครื่องประดับ ลักษณะสถาปัตยกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของแต่ละภาค

ภาพที่ 5.8 แนวความคิดในการออกแบบภายในส่วนบ้านพักบังกะโลภาคใต้

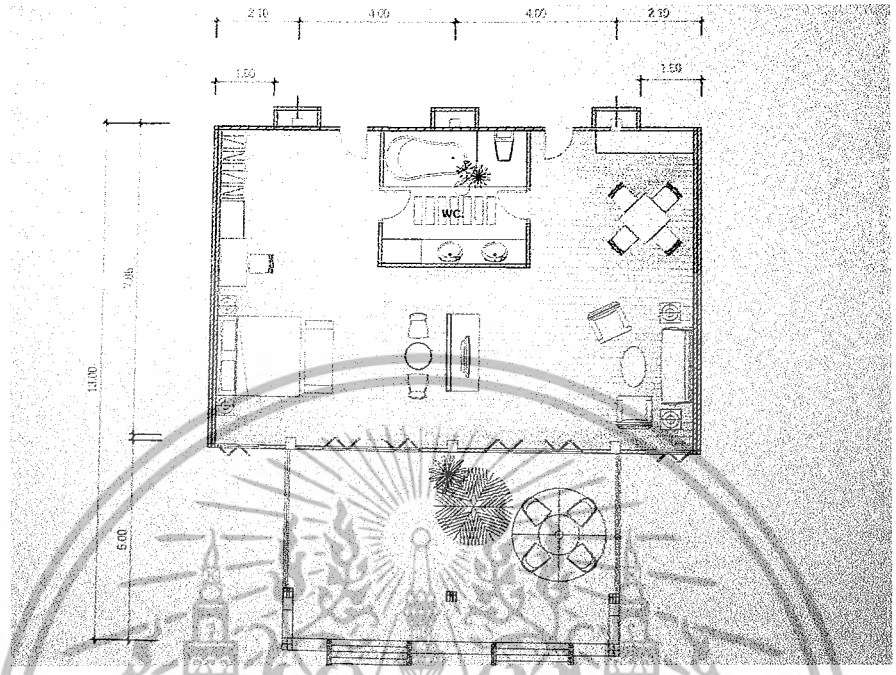
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



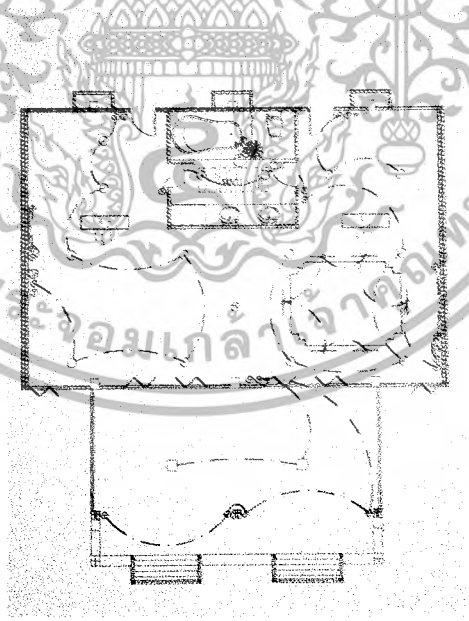
ภาพที่ 5.9 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นในส่วน LOBBY HALL

ภาพที่ 5.10 แสดงภาพแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

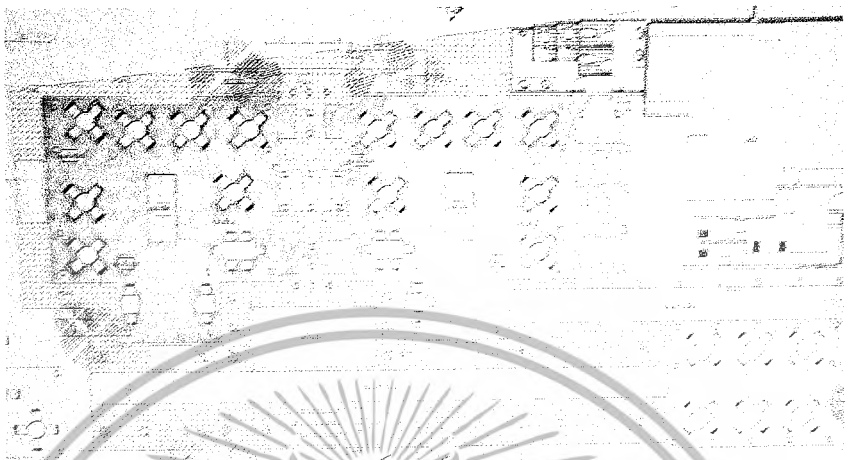


ภาพที่ 5.11 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นในส่วนห้องพัก Deluxe

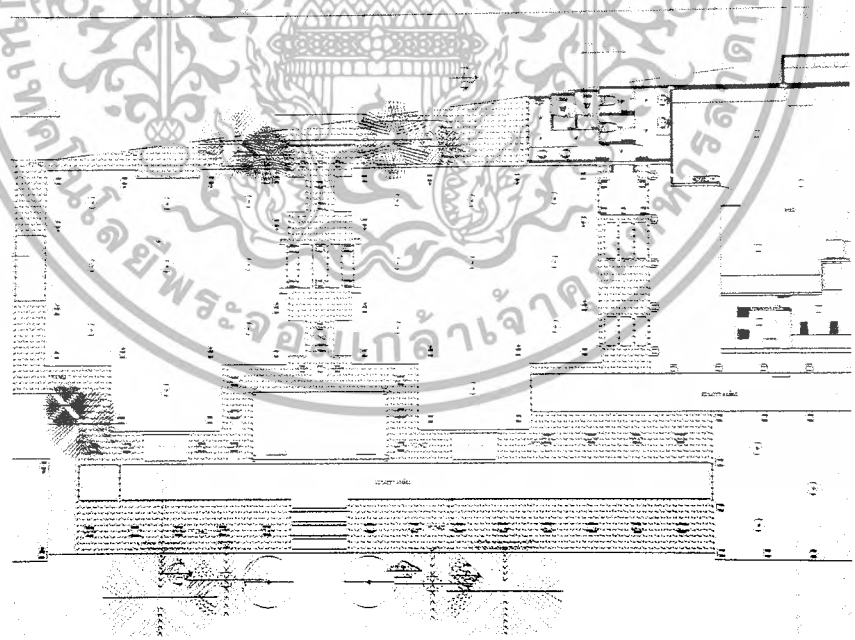


ภาพที่ 5.12 แสดงภาพแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าในห้องพัก Deluxe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



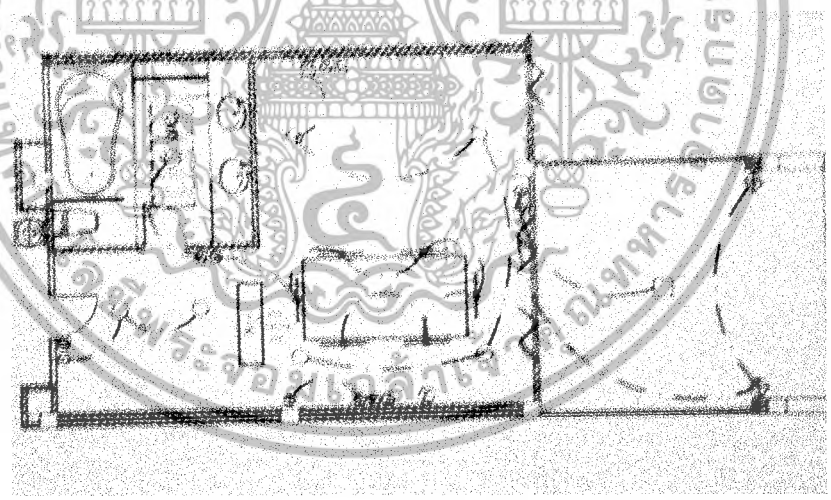
ภาพที่ 5.13 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.14 แสดงภาพแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าในส่วนห้องอาหาร

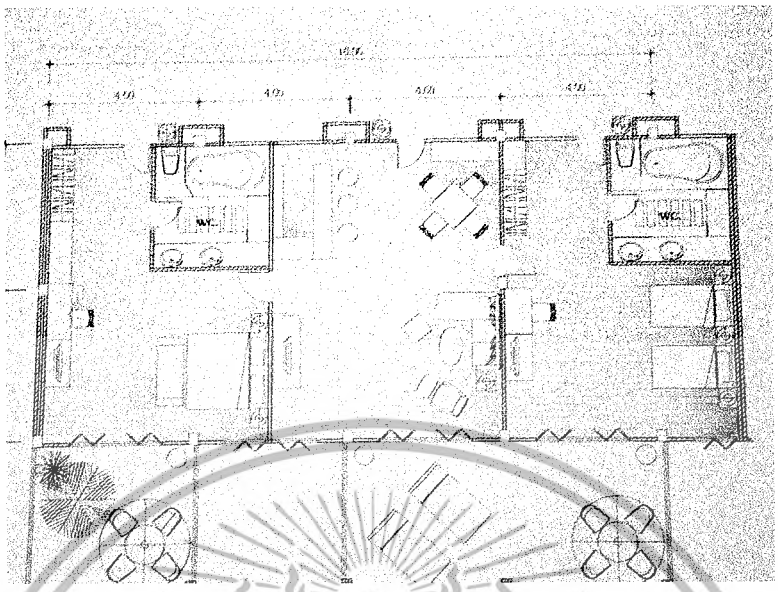
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.15 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นในส่วนพัก Satndard Room

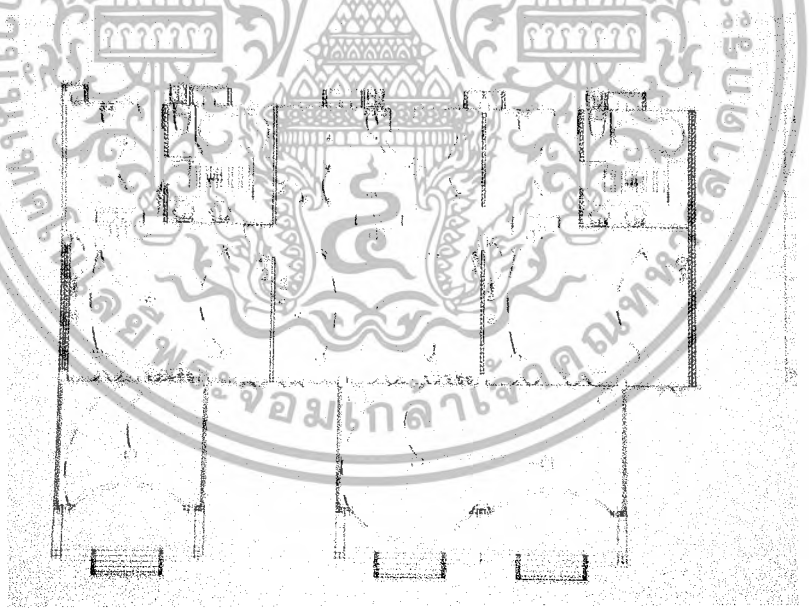


ภาพที่ 5.16 แสดงภาพแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าในส่วนพัก Satndard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

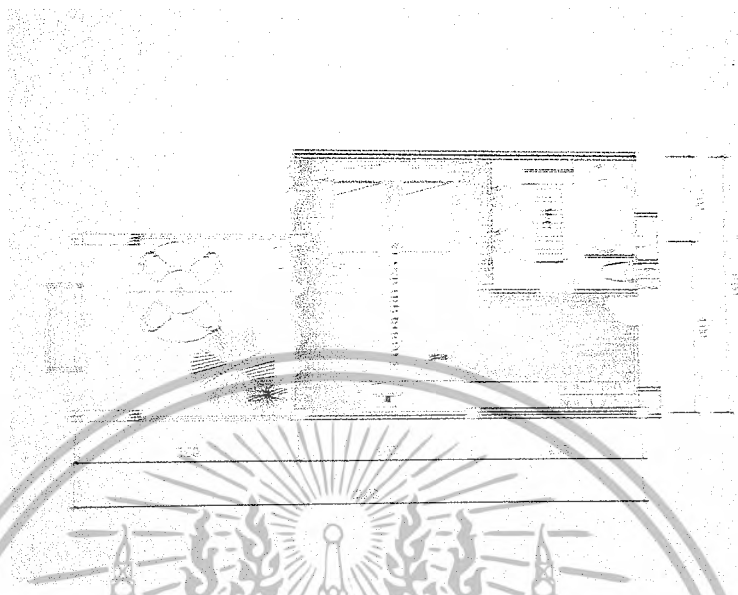


ภาพที่ 5.17 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นในส่วนพัก President Suite Room



ภาพที่ 5.18 แสดงภาพแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าในส่วนพัก President Suite Room

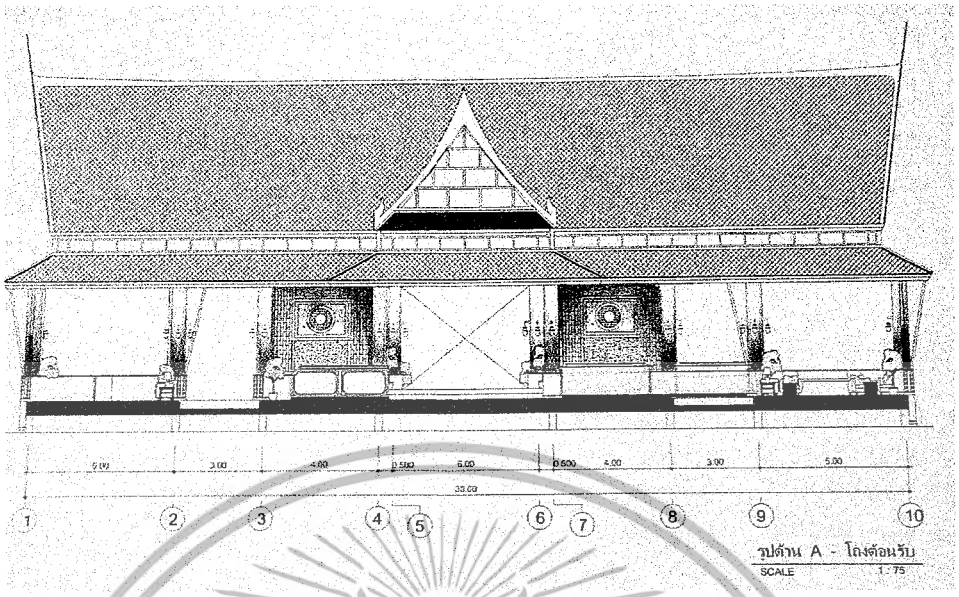
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



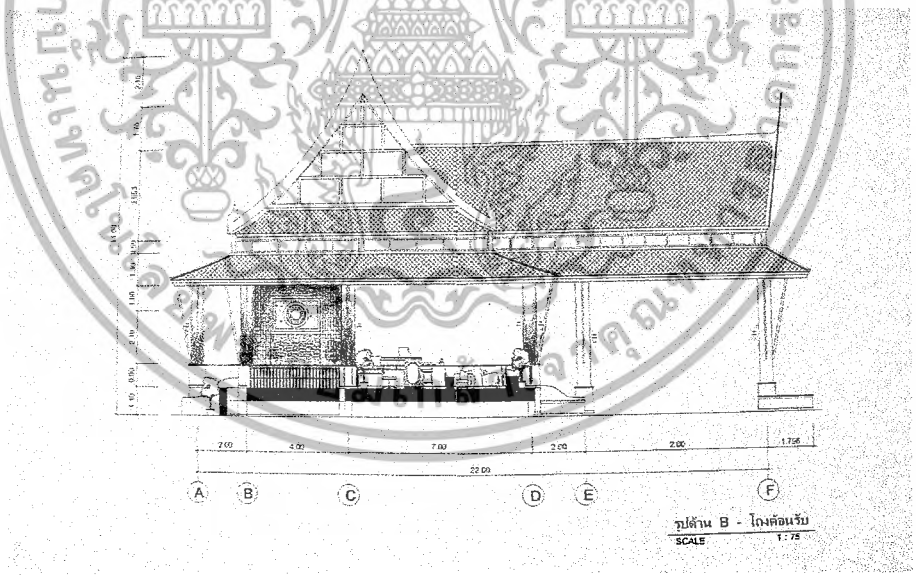
ภาพที่ 5.19 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นในส่วนพัก Standard Room 2

ภาพที่ 5.20 แสดงภาพแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าในส่วนพัก Standard Room 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

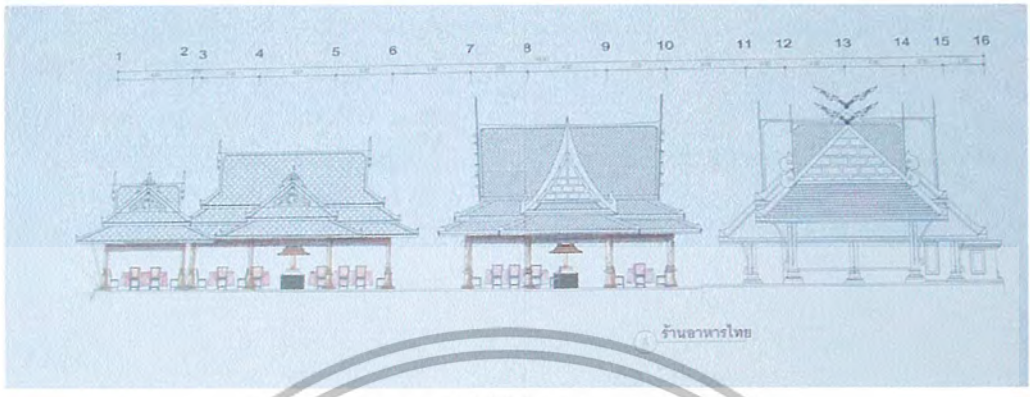


ภาพที่ 5.21 แสดงภาพรูปด้านภายในอาคารโถงต้อนรับ ด้าน A



ภาพที่ 5.22 แสดงภาพรูปด้านภายในอาคารโถงต้อนรับ ด้าน B

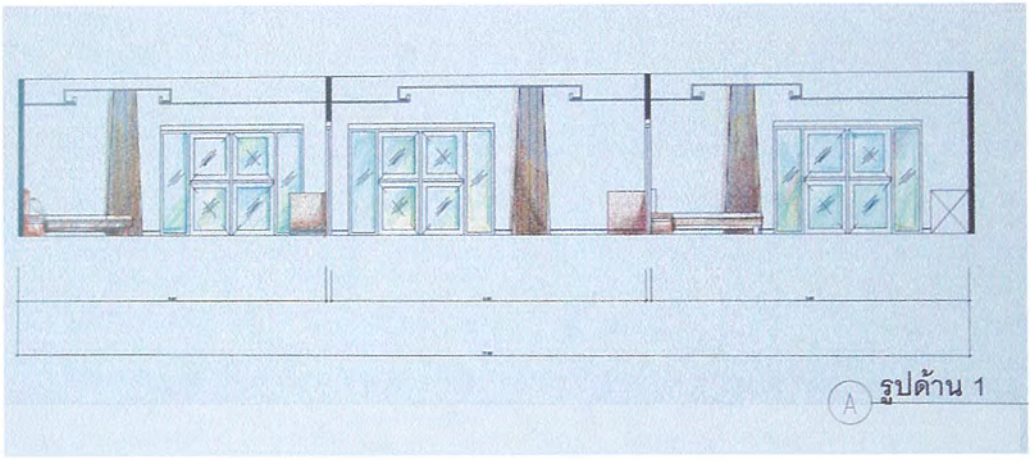
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงภาพรูปด้านภายในอาคารร้านอาหารไทย ด้าน A

ภาพที่ 5.24 แสดงภาพรูปด้านภายในอาคารร้านอาหารไทย ด้าน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

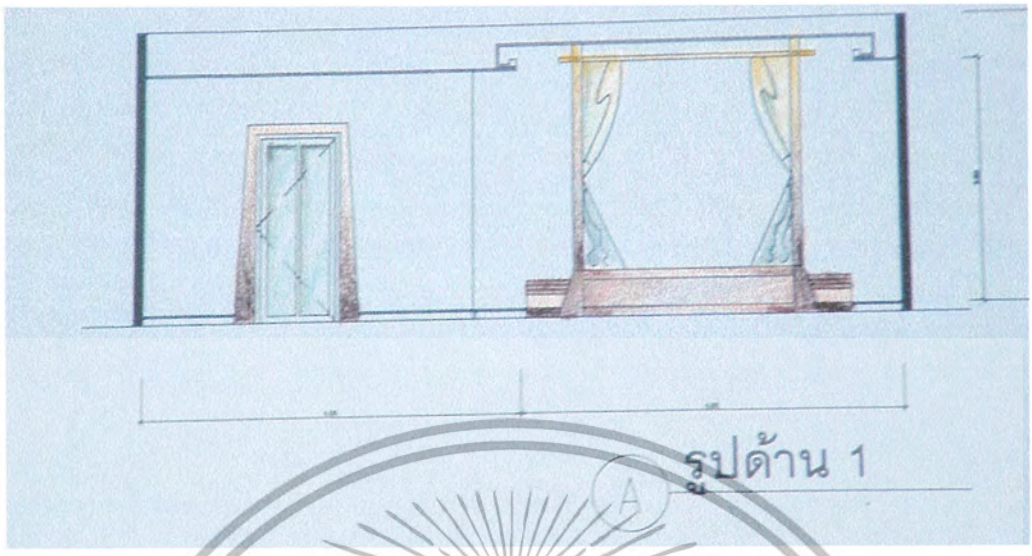


ภาพที่ 5.25 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน A

ภาพที่ 5.26 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน B

สถาบันวิทยบริการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เฉลิมพระเกียรติโดยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

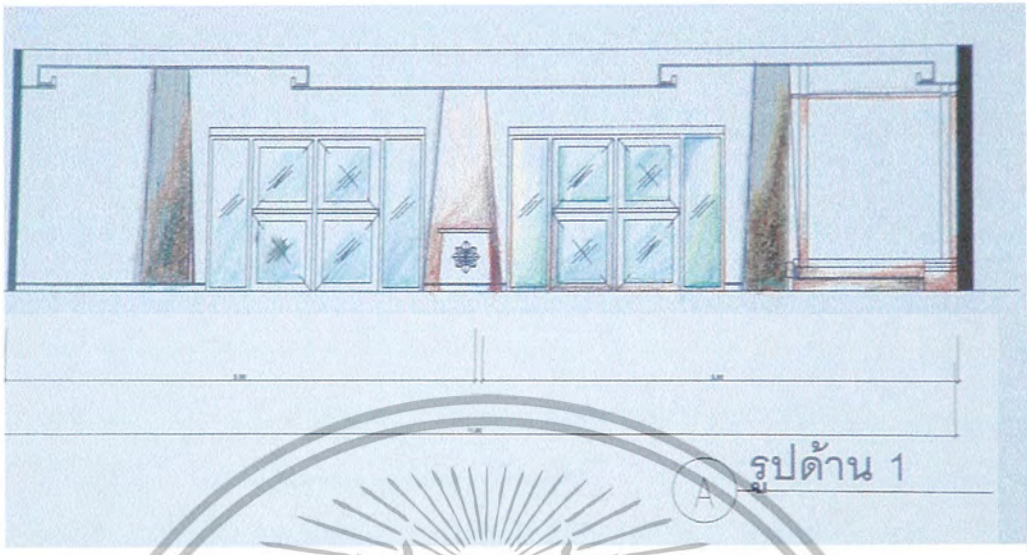
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



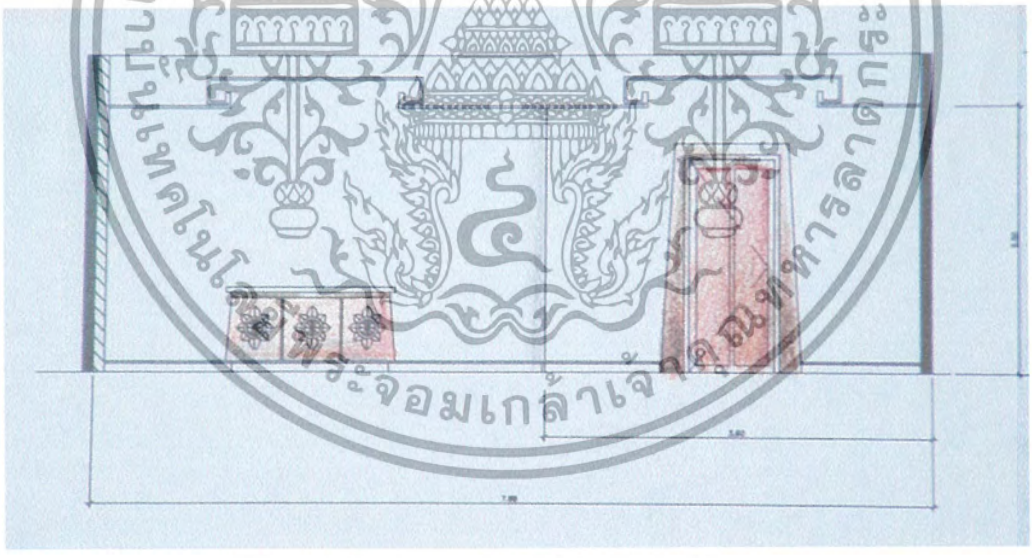
ภาพที่ 5.27 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน A

ภาพที่ 5.28 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

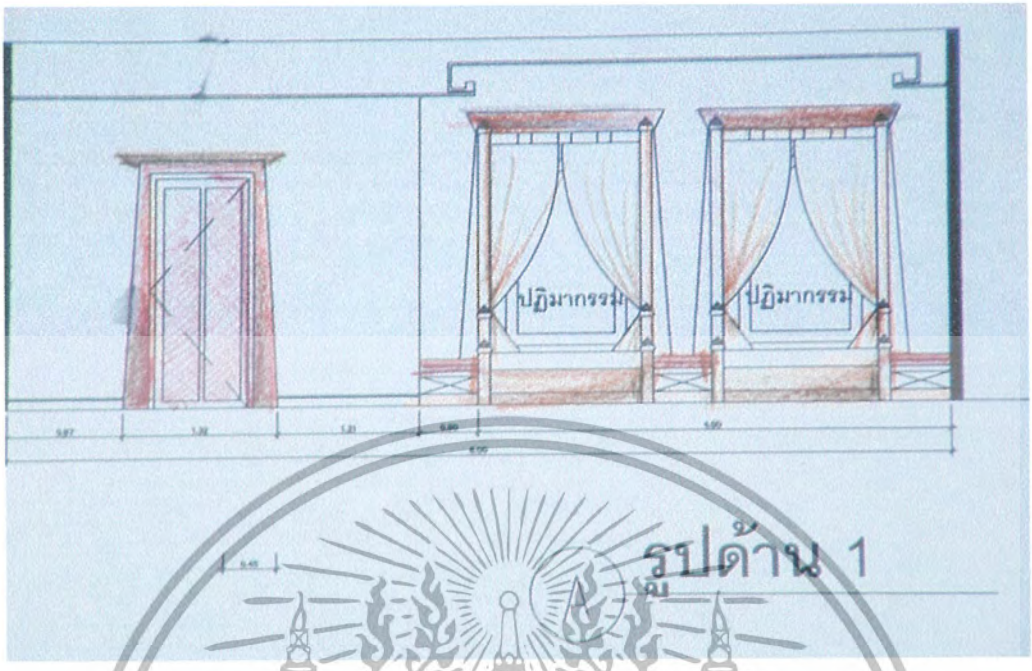


ภาพที่ 5.29 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน A

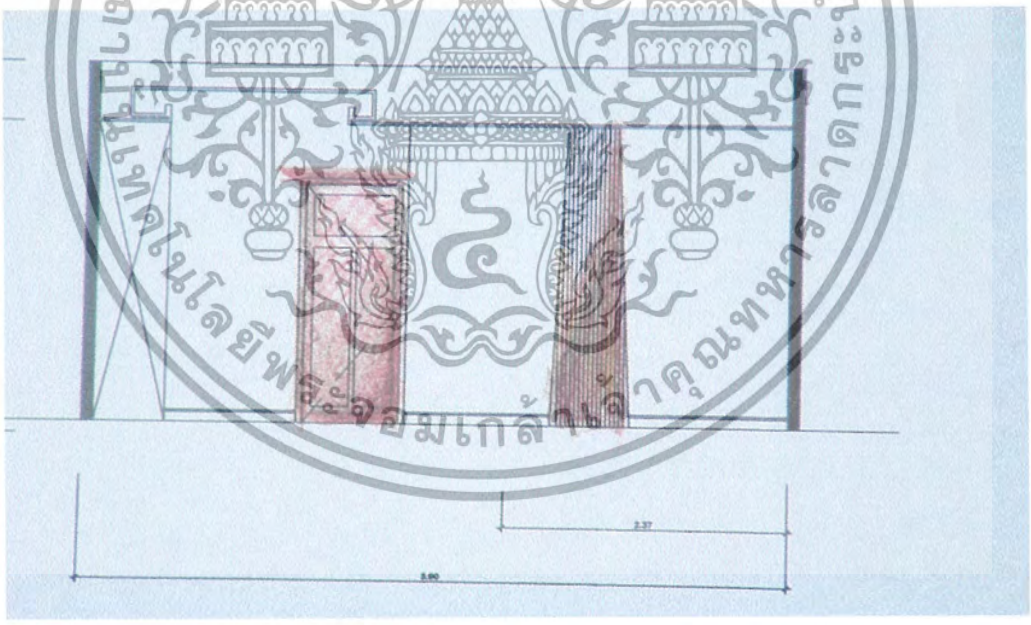


ภาพที่ 5.30 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน A



ภาพที่ 5.32 แสดงภาพรูปด้านภายใน ด้าน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.33 แสดงวัสดุที่ใช้ภายใน

วัสดุในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องยาง

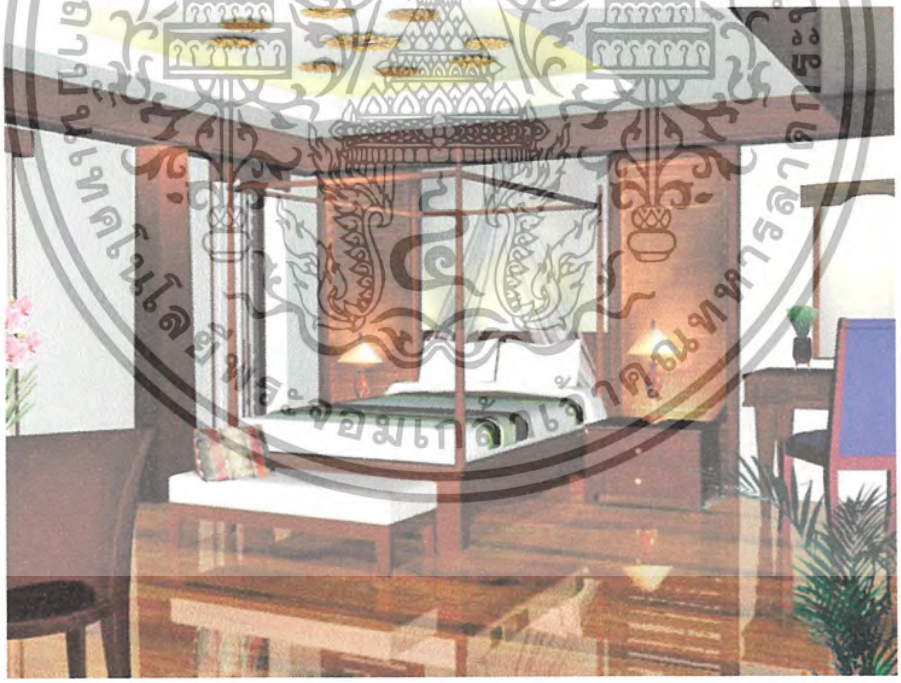
ผนัง ทำสีขาว

ฝ้าเพดาน ฝ้าทีบาร์ ฝังไฟฟลูออเรสเซนต์ เน้นในบางจุดกรุยิบซัมบร์อดฝังไฟดาวไลด์

ภาพที่ 5.34 แสดงภาพทัศนียภาพภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

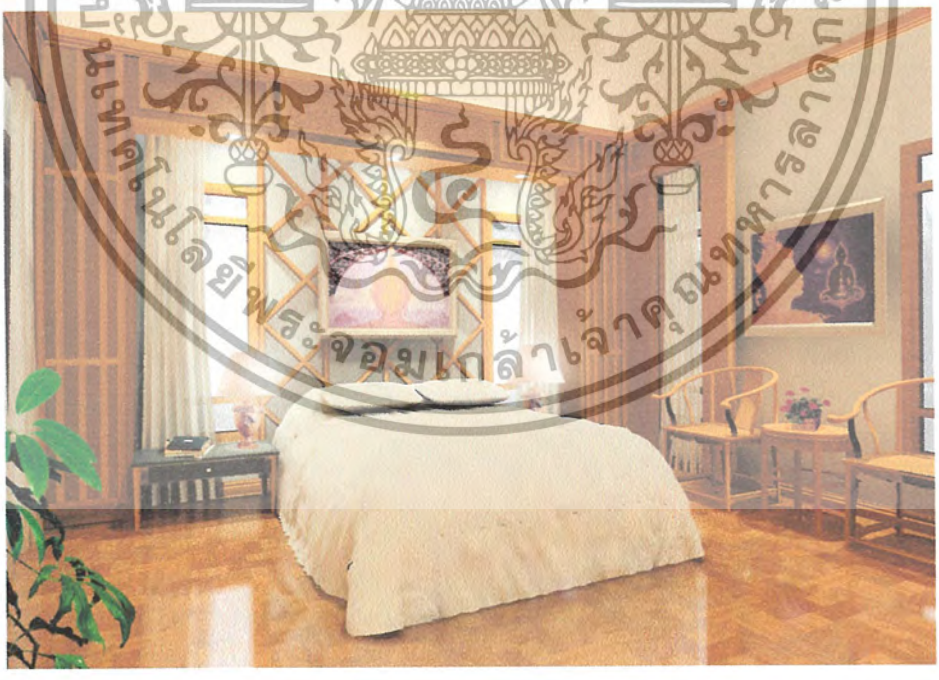
ภาพที่ 5.35 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน



ภาพที่ 5.36 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

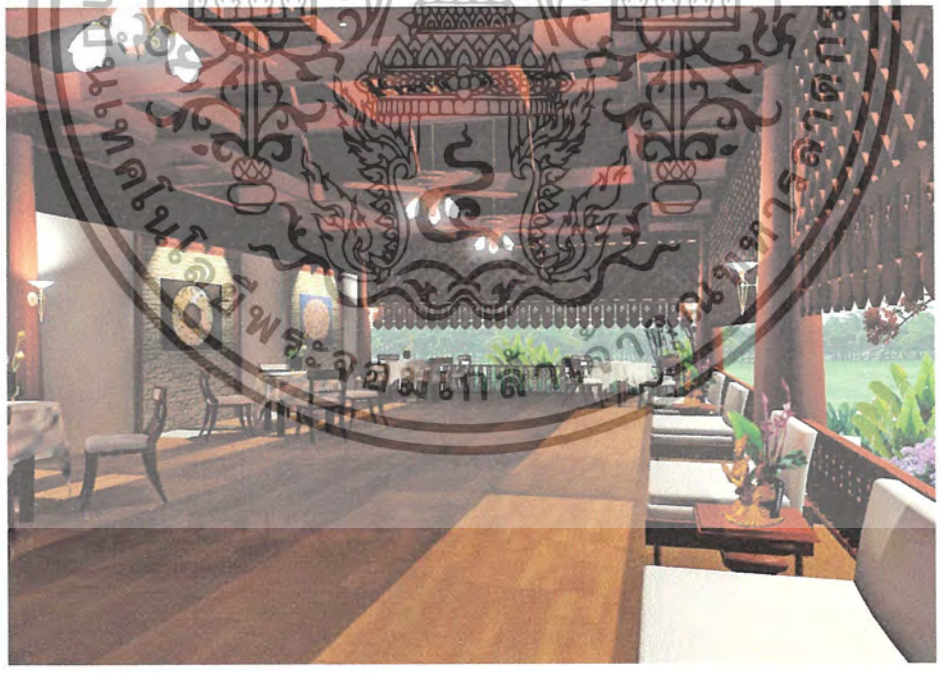
ภาพที่ 5.37 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน



ภาพที่ 5.38 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

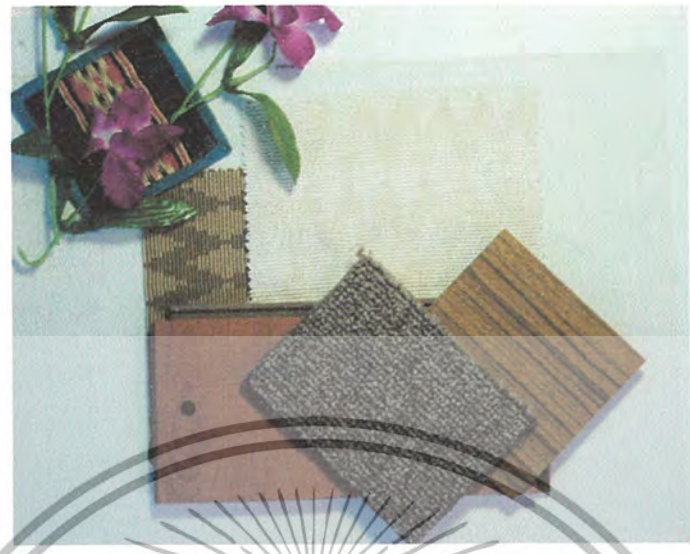
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.39 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน



ภาพที่ 5.40 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนผู้บริหารและสำนักงาน

วัสดุในการตกแต่ง

พื้น พรหม , กระเบื้องยาง

ผนัง ทำสีขาว กรุลามิเนต และกรุไม้ในบางส่วน

ฝ้าเพดาน กรุยิบซั่มบร์อด ครอบ ฝังไฟดาวไลค์ และบางจุดฝ้าทีบาร์ ฝังไฟฟลูออเรสเซนต์

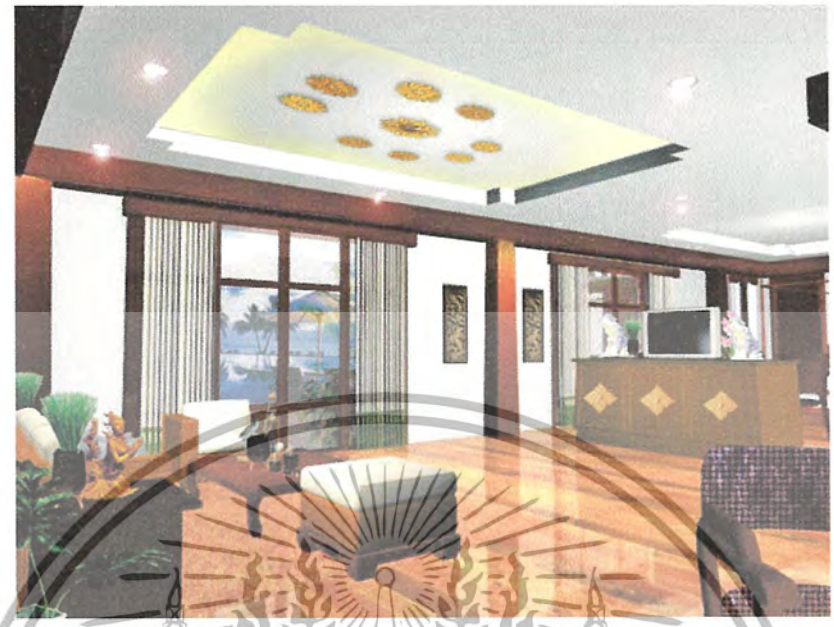
ภาพที่ 5.42 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.43 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

ภาพที่ 5.44 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

ภาพที่ 5.46 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน

วัสดุในการตกแต่ง

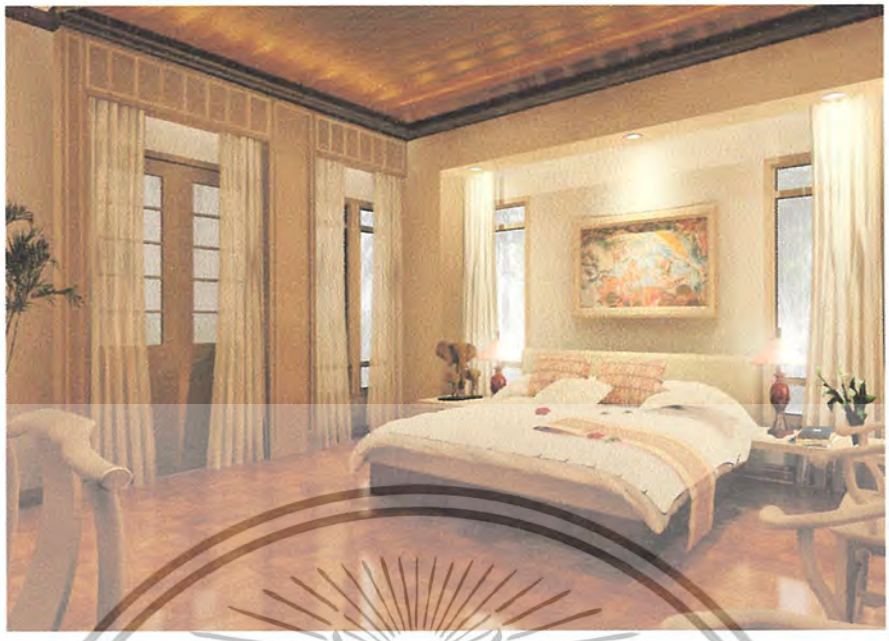
พื้น พรหม , กระเบื้องยาง

ผนัง ทำสีขาว

ฝ้าเพดาน กรุยิบซัมบร์อด ครอบ ฝังไฟฟลูออเรส เซนต์ และบางจุดฝ้าทีบาร์ ฝังไฟฟลู เรสเซนต์

ภาพที่ 5.46 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.47 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

ภาพที่ 5.48 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.49 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

ภาพที่ 5.50 แสดงภาพทัศนียภาพภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความอนุเคราะห์และได้รับการร่วมมือจากบุคคลหลายท่าน ในเรื่องข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และกรณีศึกษาจากโรงพยาบาลต่าง ๆ ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย ท่านเหล่านี้คือ

1. คุณพ่อ จรงค์ คุณแม่ นิภา ขวัญชื่น สำหรับกำลังใจ และ กำลังทรัพย์ตลอดมา
2. คุณพี่สาว ที่คอยส่งทรัพย์ และ กำลังใจ
3. อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรธรรม อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุก ๆ ท่าน
4. คุณ เสกสม นารีรักษ์ ให้ข้อมูลด้านการออกแบบ
5. คุณ ชิมิน ชันพันธ์ และ พรเทพ แมลงทับ ในเรื่องงานแบบต่างๆ
6. ขอบคุณ ร้านกาฟิว ในเรื่องสำรองจ่ายเรื่องการทำปริญญานิพนธ์
7. ขอบคุณ ป้าหน่อยร้านเกี่ยวต้มยำ ที่ให้กำลังใจ
8. นางสาว อ่อนตา ยวนเกิด (ยูง)
9. นายฉัฉกร ศรีสืบ (เฮ้ว)
10. นายวัชระ ในสระ (พี่ระ)
11. นาย สภาพร รณรงค์ (พี่เต่า)
12. นางสาว ชวัลรัตน์ จตุพงศ์ (แอน)
13. นางสาว กมลรัตน์ วัฒนกล่ำ (หน่อย)
14. นางนาตยา พรหมศิลป์ (แป้ม)
15. นางสาวเปมกมล เกื้อหนุน (พี่ดาว)
16. นายพีระวัฒน์ บำรุงกิตติคุณ (แม็ก)
17. นายพลพัฒน์ สวนแก้ว (นก)
18. เพื่อนๆน้องๆ ที่น่ารัก น้องช้าง , ต้ม , ยะ, โอ๋ , ดา , นุ่ม ,นนท์, ซัน, ดี๋ , แสบ

ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งใจและสำนึกในความกรุณาของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นรวมทั้งอีกหลายท่านที่ไม่สามารถเอ่ยนามให้ครบถ้วนได้ ซึ่งมีส่วนร่วมสร้างความสำเร็จในการทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นายรังษิมันต์ ขวัญชื่น
ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ขจิต กอบเดช " งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION) งานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่น ๆ ", สำนักพิมพ์ พรินทิค จำกัด , 2542

ขจิต กอบเดช " งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก พนักงานส่วนหน้าของโรงแรม ", สำนักพิมพ์ O.S PRITING HOUSE , 2542

ปิยพรรณ กลั่นกลิ่น " อาหาร เครื่องดื่ม และการบริการในภัตตาคาร", สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ ,2545

JUSTIN HANDERSON , " CASINO DESIGN RESORT , HOTEL , AND THEMED ENTERTAINMENT SPACE " สำนักพิมพ์ ROCKPORT PUBLISHERS , Inc. 1998

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ นาย รังษิมันต์ ขวัญชื่น อายุ 23 ปี

เกิด 3 ตุลาคม 2524

ที่อยู่ 22/1 หมู่ 1 ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110

โทรศัพท์ 06-5689897

วุฒิการศึกษา

อนุบาล – ประถมศึกษา	โรงเรียนเทศบาล 2 บ้านหาดใหญ่
มัธยมศึกษา	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์คุลกันยา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	โรงเรียนวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ แผนก ช่างเคหะภัณฑ์
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต วังไกลกังวล คณะ สถาปัตยกรรม สาขาวิชา สถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้