

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน

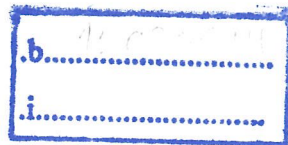
โรงแรมนนทบุรี พาเลซ

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN RENOVATE PROJECT FOR
NONTHABURI PALACE HOTEL



นาย อนุพันธุ์ สุกรรม
รหัส 46035115

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95567
วัน,เดือน,ปี. 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

ปริญญานิพนธ์เรื่อง โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมนนทบุรี พาเลซ จ. นนทบุรี
ชื่อนักศึกษา นายอนุพันธ์ สุกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบปริญญานิพนธ์ได้พิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึง
อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปี
การศึกษา 2547

รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล
คณบดี

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการออกแบบเสนอแนะปรับปรุง โรงแรมนนทบุรีพาเลซ

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN RENOVATE
PROJECT FOR NONTHABURI PALACE HOTEL

ชื่อนักศึกษา นายอนุพันธ์ สุกรรม
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณธรรม

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมาย

ในการทำปริญญานิพนธ์เรื่องนี้ คือการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบเสนอแนะปรับปรุง โรงแรมนนทบุรี พาเลซ จ. นนทบุรี เพื่อตอบสนองความต้องการและประสิทธิภาพสูงสุด วิธีการดำเนินการวิจัย

1. กำหนดหัวข้อเรื่องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มาของปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงวิธีการดำเนินการวิจัย ขอบเขตและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
2. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการและการศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับโครงการ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ และถ่ายภาพประกอบการวิเคราะห์
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการเช่น ความเป็นมาของโครงการ ที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบโครงการ สายงานการแบ่งส่วนราชการและสายงานการบริหาร วัตถุประสงค์กำลังเจ้าหน้าที่และพฤติกรรม
4. นำข้อมูลที่รวบรวมแล้วมาทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน
5. สรุปเป็นผลงานสถาปัตยกรรมภายในทั้งหมดในขอบเขตของโครงการที่ทำการศึกษา

สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาพฤติกรรมมีการแบ่งประเภทผู้ใช้อาคาร ซึ่งจะมีพฤติกรรมแตกต่างกันออกไปทำให้ขั้นตอนในการใช้อาคารมีความสัมพันธ์มากขึ้นตามลำดับซึ่งมีผลต่อการวิเคราะห์จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย
2. งานระบบและรายละเอียดของวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยและมีความสำคัญต่อการออกแบบโดยจะเน้นการให้บริการ ความสะดวกสบาย ความคงทน และบรรยากาศที่ ผ่อนคลาย

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากโรงแรมนนทบุรีพาเลซ เป็นโรงแรมที่สร้างมานานแล้ว การออกแบบจึงดูล้าสมัย ดังนั้นจึงน่าที่จะมีการออกแบบปรับปรุง เพื่อให้เกิดความสวยงาม เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งสามารถพัฒนารูปแบบอาคารและประโยชน์ใช้สอยได้มากขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณ

ครอบครัวของข้าพเจ้า คุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยเป็นกำลังใจ และกำลังทรัพย์ที่ดีตลอดมา จนกระทั่งวันที่ข้าพเจ้าได้ประสบความสำเร็จในการศึกษา และทุกก้าวต่อไปในวันข้างหน้า

อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ที่คอยช่วยเหลือในด้านงานแบบ งานข้อมูลและช่วยเหลือให้คำปรึกษาในด้านอื่นๆเป็นอย่างดี และความรู้อันไม่ได้จากอาจารย์ ท่านใด

อาจารย์ในภาควิชาทุกท่าน ที่ให้ความรู้และมุมมอง รวมถึงการดำเนินชีวิตในหลายๆด้าน

เพื่อนๆ ที่รักที่คอยให้แนวความคิดที่ดีและเป็นเพื่อนที่ให้ความช่วยเหลือในด้านกำลังทรัพย์ (เลี้ยงข้าวเวลาเงินหมด)

รุ่นพี่ทุกท่านที่ให้แนวคิดในด้านการเรียน การใช้ชีวิตอยู่ที่ลาดกระบัง ขอขอบคุณพี่ โกะะ รุ่น 43 ที่เป็นต้นแบบที่ดีเป็นแรงผลักดันให้อยากเรียนที่นี่

ขอบคุณคนที่อยู่ข้างกันมาตลอดทำให้ งานปริญญาโทสำเร็จรูกลงไปด้วยดี(ถ้าไม่มีคงจะไม่ถึงตอนนี้) ขอขอบคุณ.....

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลของการเสนอปริญญาโท	2
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	2
1.5 แนวทางการแก้ปัญหา	25
1.6 วิธีดำเนินการวิจัย	25
1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	26
1.8 ขอบเขตของโครงการ	26
1.9 ขอบเขตของปริญญาโท	29
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท	30
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	31
2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)	32
2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม	32
2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการ ได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน	35
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม	36
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)	36
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	36
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	37

2.4.1	พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)	37
2.4.2	ฝ่ายการจัดองค์กรของโรงแรม	38
2.4.3	ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)	38
2.4.5	แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)	39
2.4.6	ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)	40
2.4.7	ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม	41
2.4.8	ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)	42
2.4.9	แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)	43
2.4.10	ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย	44
2.5	หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	45
2.5.1	โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)	45
2.5.2	ล็อบบี้เดย์ (LOBBY LOUNGE)	51
2.5.3	คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	55
2.5.4	ภัตตาคาร (RESTAURANT)	58
2.5.5	ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	61
2.5.6	ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)	64
2.5.7	ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)	70
2.5.8	ส่วนสปา (SPA)	74
2.5.9	ห้องซาวน่า (SAUNA ROOM)	81
2.5.10	ห้องพักแขก (GUEST ROOM)	87
2.5.11	ห้องน้ำแขก (BATH ROOM)	89
2.6	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	90
2.6.1	ระบบปรับอากาศ	90
2.6.2	แสงสว่าง	91
2.6.3	ระบบเสียง	92
2.6.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย	98
2.6.5	ระบบไฟฟ้า	99

2.7	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	101
2.7.1	จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	101
2.7.2	จิตวิทยาการใช้สี	101
2.7.3	อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	102
2.7.4	การใช้สีในการตกแต่ง	103
2.8	การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	106
2.8.1	วัสดุประเภทหิน	106
2.8.2	วัสดุประเภทดินเผา	107
2.8.3	วัสดุประเภทไม้	107
2.8.4	วัสดุประเภทหวาย	108
2.8.5	วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ	108
2.9	ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง	110
2.9.1	โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ (MENAM RI VERSIDE HOTEL)	111
2.9.2	โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ (KRUNGSRI RIVER)	118
2.9.3	โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)	127
2.9.4	โรงแรมสุโขทัย	141

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1	การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดนนทบุรี	155
3.1.1	ประวัติความเป็นมา	155
3.1.2	ขนาดและที่ตั้ง	156
3.1.3	ลักษณะภูมิประเทศ	156
3.1.4	ลักษณะภูมิอากาศ	157
3.1.5	ทรัพยากรธรรมชาติ	157
3.1.6	ประชากร	158
3.1.7	สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดนนทบุรี	159
3.2	ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	169
3.2.1	ที่ตั้งโครงการ	169
3.2.2	การเดินทางเข้าสู่โครงการ	170
3.3.1	แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	172
3.3.2	ลักษณะอาคาร	172

3.4	การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	175
3.5	การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ	176
3.6	การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม	178
3.7	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	189
3.7.1	พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	189
3.7.2	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	189
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ		
4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	201
4.1.1	สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	201
4.1.2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร	202
4.1.3	การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	203
4.2	การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	209
4.2.1	แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	209
4.2.2	ลักษณะอาคาร	209
4.2.3	การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	209
4.2.4	การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรมนนทบุรี พาเลซ	209
4.3	การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	211
4.4	การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	224
4.4.1	ผู้ให้บริการ	224
4.4.2	ผู้รับบริการ	224
4.5	การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	236
4.6	การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ	271
บทที่ 5 สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ		
5.1	แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ	332
5.2	สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ	332
5.2.1	ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	334
5.2.2	ส่วนล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)	338
5.2.3	ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	341
5.2.4	ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	344
5.2.5	ประชุมสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	347

5.2.6	ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)	351
5.2.7	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA/MASSANGE)	355
5.3.8	ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	359

สารบัญภาพ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

ภาพที่ 1.1	แสดงผังบริเวณ LOBBY HALL (ชั้นที่ 1)	4
ภาพที่ 1.2	ลักษณะในการตกแต่งในส่วน	4
ภาพที่ 1.3	ลักษณะการตกแต่งทางเข้า	4
ภาพที่ 1.4	แสดงผังบริเวณ COFFEE SHOP & RESTAURANT	6
ภาพที่ 1.5	ลักษณะของชุดรับประทานอาหาร	6
ภาพที่ 1.6	ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ที่ใช้ในร้านอาหาร	6
ภาพที่ 1.7	เวทีที่ใช้ในห้องอาหาร	6
ภาพที่ 1.8	ลักษณะการออกแบบฝ้าเพดาน	6
ภาพที่ 1.9	แสดงผังบริเวณ ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM	8
ภาพที่ 1.10	ทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	8
ภาพที่ 1.11	ภายในห้องรัตนาศิเบียร์	8
ภาพที่ 1.12	โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	8
ภาพที่ 1.13	เสาภายในห้องจัดเลี้ยง	8
ภาพที่ 1.14	แสดงผังบริเวณ ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET ROOM)	10
ภาพที่ 1.15	ภายในห้องประชุมสัมมนา ชั้นที่ 8	10
ภาพที่ 1.16	เวทีในห้องประชุมสัมมนาชั้นที่ 8	10
ภาพที่ 1.17	แสดงผังบริเวณ ห้องประชุมสัมมนา 2 (BANQUET ROOM)	12
ภาพที่ 1.18	ภายในห้องประชุมสัมมนาชั้นที่ 8	12
ภาพที่ 1.19	แสดงผังบริเวณ ห้องประชุมสัมมนา 3 (BANQUET ROOM)	14
ภาพที่ 1.20	ภายในห้องประชุมสัมมนา 3 ชั้นที่ 8	14
ภาพที่ 1.21	แผนผังห้องพัก SUPERIOR	16
ภาพที่ 1.22	ภายในห้องพักมองจากด้านหน้าประตู	16
ภาพที่ 1.23	ภาพเครื่องเรือนภายในห้อง	16
ภาพที่ 1.24	โต๊ะหัวเตียงภายในห้อง SUPERIOR	16
ภาพที่ 1.25	แผนผังห้องพักแบบ DELLUX SUITE	18
ภาพที่ 1.26	ภาพเตียงนอนภายในห้องพัก	18
ภาพที่ 1.27	เฟอร์นิเจอร์ภายในมีรูปแบบที่ธรรมดา	18

ภาพที่ 1.28	ชุดพักผ่อนภายในห้องพัก	18
ภาพที่ 1.29	ห้องน้ำมีโทนสีขาวทำให้ดูสะอาด	18
ภาพที่ 1.30	เป็นส่วนของโถงทางเดินหน้าห้องพักมีการจัดไฟที่ดูสว่างตา	20
ภาพที่ 1.31	แผนผังห้องพักแบบ SUPER DELLUX SUITE	21
ภาพที่ 1.32	ห้องนอนเล็ก	21
ภาพที่ 1.33	ห้องนอนใหญ่	21
ภาพที่ 1.34	ส่วนรับแขก	21
ภาพที่ 1.35	ทางเดินระหว่างห้อง	21
ภาพที่ 1.36	แผนผังห้องพักแบบ JUNIOR SWEET	24
ภาพที่ 1.37	ส่วนของห้องนอน	24
ภาพที่ 1.38	ส่วนพักผ่อน	24
ภาพที่ 1.39	ผนังติดวอลล์เปเปอร์	24
ภาพที่ 1.40	ทางเข้าส่วนพักผ่อน	24
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม		
ภาพที่ 2.1	แสดงโถงล็อบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์	45
ภาพที่ 2.2	แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมสุโขทัย	46
ภาพที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	49
ภาพที่ 2.4	ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคาณิก	49
ภาพที่ 2.5	เครื่องใช้ในส่วนห้องโถงรถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	49
ภาพที่ 2.6	แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	50
ภาพที่ 2.7	แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ	50
ภาพที่ 2.8	แสดงล็อบบี้ล็องจน์ โรงแรม แม่ฟ้า	51
ภาพที่ 2.9	แสดงล็อบบี้บาร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.	52
ภาพที่ 2.10	แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.	52
ภาพที่ 2.11	แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์	53
ภาพที่ 2.12	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	53
ภาพที่ 2.13	ลักษณะ Coffee Shop โรงแรม แม่ฟ้า ก.ท.ม	55
ภาพที่ 2.14	รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร	57
ภาพที่ 2.15	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	57
ภาพที่ 2.16	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	58

ภาพที่ 2.17	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร	58
ภาพที่ 2.18	แสดงรูปแบบภัตตาคาร ร้าน SAFFRON , PALAPALA อาหารอิตาเลียน- ไทย	58
ภาพที่ 2.19	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	60
ภาพที่ 2.20	แสดงภาพตัดของ โต๊ะรับประทานอาหาร	60
ภาพที่ 2.21	รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet	61
ภาพที่ 2.22	รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน	61
ภาพที่ 2.23	แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา	65
ภาพที่ 2.24	แสดงการจัด โต๊ะประชุมอยู่กลางห้อง	66
ภาพที่ 2.25	แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	67
ภาพที่ 2.26	แสดงขนาดผนังเลื่อน	68
ภาพที่ 2.27	แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน	68
ภาพที่ 2.28	Business Center โรงแรมอมารี เวอเตอร์เกต กทม.	70
ภาพที่ 2.29	ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล	71
ภาพที่ 2.30	การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต	71
ภาพที่ 2.31	แสดงตัวอย่าง โต๊ะทำงาน	72
ภาพที่ 2.32	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	73
ภาพที่ 2.33	แสดงขนาดสัดส่วนของทำงานและ โต๊ะประชุม	73
ภาพที่ 2.34	แสดงกิจกรรมส่วนของสปา	74
ภาพที่ 2.35	แสดงแบบการนวดแบบไทย	75
ภาพที่ 2.36	แสดงภาพเตียงนวดแบบเตียงเดี่ยว, แบบเตียงคู่, แบบการนวดแบบไทย	77
ภาพที่ 2.37	แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นวางอุปกรณ์	78
ภาพที่ 2.38	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPCOL)	79
ภาพที่ 2.39	แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	79
ภาพที่ 2.40	แสดงขนาดสัดส่วนของอ่างน้ำ	80
ภาพที่ 2.41	แสดงโถงสปา และส่วนพักคอย	80
ภาพที่ 2.42	แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป	81
ภาพที่ 2.43	แสดงขนาดสัดส่วนของห้องเซาน่า	82
ภาพที่ 2.44	แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องเซาน่า	83

ภาพที่ 2.45	แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า	86
ภาพที่ 2.46	ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED	87
ภาพที่ 2.47	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	89
ภาพที่ 2.48	ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	89
ภาพที่ 2.49	FAN CIOL แบบฝังเพดาน และ แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น	91
ภาพที่ 2.50	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	97
ภาพที่ 2.51	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมโรงแรมแม่น้ำ	111
ภาพที่ 2.52	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall	112
ภาพที่ 2.53 -2.54	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hal และแสดงบรรยากาศส่วน ลักษณะบริเวณกว้างขวางคู่อโถง	113
ภาพที่ 2.55-2.56	แสดงบริเวณทางเข้าและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby lounge	114
ภาพที่ 2.58	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Coffee shop	115
ภาพที่ 2.59	แสดงบรรยากาศภายใน	116
ภาพที่ 2.60	ส่วนที่นั่งในส่วน Coffee shop	116
ภาพที่ 2.61	แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง	117
ภาพที่ 2.65	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมกรุงศรีริเวอร์	118
ภาพที่ 2.66	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall	120
ภาพที่ 2.67	แสดงตำแหน่งเคาน์เตอร์บริการและ ยกสัมภาระบริเวณประตู ทางเข้าด้านหน้า	121
ภาพที่ 2.68	แสดงภาพถ่ายจากด้านบนเห็นถึงการจัดวางผังรูป 4 เหลี่ยมในส่วน พักคอย ซึ่งมีการปูพรมแสดงทางสัญจร และตรงกลางมีเวทีสำ คนตรีไทย	121
ภาพที่ 2.69	แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับ	121
ภาพที่ 2.70	แสดงส่วนเล่นเปียโน	121
ภาพที่ 2.71	แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ	122
ภาพที่ 2.72	แสดงส่วนบรรเลงเปียโน	122
ภาพที่ 2.73	แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE	123
ภาพที่ 2.74	แสดงบรรยากาศในส่วนที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์	123
ภาพที่ 2.75	แสดงส่วนตู้โชว์อาหาร	123
ภาพที่ 2.76	แสดงธรรมชาติจากทางกระจก	123
ภาพที่ 2.77	แสดงการจัดกลุ่มที่นั่ง	124

ภาพที่ 2.78	เวทีแสดงดนตรีในเวลา กลางคืน	124
ภาพที่ 2.79	แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับในส่วนทางเข้า	125
ภาพที่ 2.80	แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	125
ภาพที่ 2.81	แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร	125
ภาพที่ 2.82	แสดงเคาน์เตอร์สำหรับอุปกรณ์ช้อนจานและแก้วน้ำ	125
ภาพที่ 2.83	แสดงส่วนอาหารญี่ปุ่น	126
ภาพที่ 2.84	แสดงมุมส่วนขนมปังและเตาอบ	126
ภาพที่ 2.85	แสดงทางเดินภายใน COFFEE SHOP	126
ภาพที่ 2.86	แสดงส่วนเคาน์เตอร์คิดเงินรับอาหารและบริการเครื่องดื่ม	126
ภาพที่ 2.87	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องผกากรอง	127
ภาพที่ 2.88	แสดงบรรยากาศและการตกแต่ง ภายในห้องบุหงา	127
ภาพที่ 2.89	แสดงโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องผกากรอง	128
ภาพที่ 2.90	แสดงส่วนห้องอาหารจีน	129
ภาพที่ 2.91	แสดง ส่วนห้องส่วนตัว แบบ 18 ที่นั่งมีผนังเบาทั้งสามด้าน ขยายรวม 2 ห้องได้	129
ภาพที่ 2.92	แสดงการครีบน้ำตาล	129
ภาพที่ 2.93	แสดงภาพส่วนรับประทานอาหารรวมส่วนใหญ่การจัดวาง	130
ภาพที่ 2.94	แสดงส่วน โถงลิฟท์	131
ภาพที่ 2.95	แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบ SUITE	132
ภาพที่ 2.96	แสดงบรรยากาศห้องพักแบบสวีทในส่วนนอน	133
ภาพที่ 2.97	แสดงบรรยากาศห้องพักแบบสวีทในส่วนรับรอง	133
ภาพที่ 2.98	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	133
ภาพที่ 2.99	แสดงภาพตู้ไม้สำหรับเก็บของมีค่า	133
ภาพที่ 2.101	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอ่างล้างหน้า , ส่วนอาบน้ำ	134
ภาพที่ 2.102	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ห้อง standard Room	135
ภาพที่ 2.103	แสดงบรรยากาศในห้องพัก แบบธรรมดา	135
ภาพที่ 2.104	แสดงบรรยากาศในส่วนพักผ่อนภายในห้องพักแบบธรรมดา	135
ภาพที่ 2.105	แสดงอุปกรณ์บริการของ โรงแรม	136
ภาพที่ 2.107	แสดงลักษณะ โลโก้และแสดงทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	137
ภาพที่ 2.108	แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree	137

ภาพที่ 2.109	แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา	138
ภาพที่ 2.110	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21	138
ภาพที่ 2.111	แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20	139
ภาพที่ 2.112	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่	140
ภาพที่ 2.113	แสดงบรรยากาศส่วน โถงทางเดิน	141
ภาพที่ 2.114	แสดง โถงต้อนรับ ส่วน Front Desk	141
ภาพที่ 2.115	แสดงบรรยากาศส่วน Lobby Hall	141
ภาพที่ 2.116	แสดงผังบริเวณส่วน Banquet	142
ภาพที่ 2.118	แสดงบรรยากาศห้องจัดเลี้ยง	143
ภาพที่ 2.119	แสดงบรรยากาศส่วน Function room ,The Bussabong	144
ภาพที่ 2.120	แสดงแผนผังส่วน Function room	145
ภาพที่ 2.121	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room (The Bussabong)	146
ภาพที่ 2.122	แสดงแผนผังส่วน Function room	147
ภาพที่ 2.123	แสดงบรรยากาศส่วน Function roomลักษณะชุดเฟอร์นิเจอร์สีดำ	147
ภาพที่ 2.124	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room	147
ภาพที่ 2.125	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Superior Rooms	148
ภาพที่ 2.126	แสดงบรรยากาศส่วน Superior Rooms	148
ภาพที่ 2.127	แสดงบรรยากาศส่วนส่วน Deluxe Room	149
ภาพที่ 2.128	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Deluxe Room	149
ภาพที่ 2.129	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom	150
ภาพที่ 2.130	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom , seating area และ stand-alone writing desk	150
ภาพที่ 2.131	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Executive Suite	150
ภาพที่ 2.132	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom	151
ภาพที่ 2.133	แสดงบรรยากาศส่วน dining room	151
ภาพที่ 2.134	แสดงบรรยากาศส่วน stand-alone writing desk	151
ภาพที่ 2.135	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom	151
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ		
ภาพที่ 3.1	ตราประจำจังหวัด เป็นภาพหมอน้ำลายวิจิตร	155
ภาพที่ 3.2	แสดงแผนที่จังหวัดนนทบุรี	156

ภาพที่ 3.3	แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ	169
ภาพที่ 3.4	ด้านทิศเหนือ ติดกับ ถนนนนทบุรี	169
ภาพที่ 3.5	ด้านทิศใต้ติดกับอาคารพัก อาศัยและแม่น้ำเจ้าพระยา	169
ภาพที่ 3.6	ด้านทิศตะวันออกติดกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตนนทบุรี	170
ภาพที่ 3.7	ด้านทิศตะวันตกติดกับอาคารพักอาศัยส่วนบุคคล	170
ภาพที่ 3.8	ภาพทำน่านนนทบุรี	170
ภาพที่ 3.9	ภาพหอนาฬิกาบริเวณทำน่านนนทบุรี	170
ภาพที่ 3.10	บริเวณท่ารถสิงแฉวและรถ สามล้อ	171
ภาพที่ 3.11	ทางเข้าถนนนนทบุรี 1	171
ภาพที่ 3.12	รูปด้านหน้าทางทิศเหนือ ด้านที่ติดกับถนนนนทบุรี 1	171
ภาพที่ 3.14	รูปด้านหน้าทางทิศตะวันออก	172
ภาพที่ 3.15	รูปด้านทิศตะวันตก	172
ภาพที่ 3.16	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศใต้ ด้านหลังโครงการ	173
ภาพที่ 3.17	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศเหนือ ด้านหน้าโครงการ	173
ภาพที่ 3.18	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศตะวันออก ด้านข้างโครงการ	174
ภาพที่ 3.19	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศตะวันตก ด้านข้างโครงการ	174
ภาพที่ 3.20	แสดงรูปแบบผังอาคารและบริเวณ โดยรอบของโครงการ	175
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ		
ภาพที่ 4.1	แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ	201
ภาพที่ 4.2	แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม	202
ภาพที่ 4.3	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	205
ภาพที่ 4.4	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	206
ภาพที่ 4.5	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	207
ภาพที่ 4.6	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	208
ภาพที่ 4.7	แสดงการสัญจรภายในโครงการ	210
ภาพที่ 4.8	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่	211
ภาพที่ 4.9	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช้อป และร้านอาหาร	212
ภาพที่ 4.10	แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วนห้องจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1	213
ภาพที่ 4.11	แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วน โถงหน้าห้องจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1	214
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วน โถงลิฟท์	215

ภาพที่ 4.13	แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วน โถงทางเดินหน้าห้องพัก	216
ภาพที่ 4.14	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน	217
ภาพที่ 4.15	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน	218
ภาพที่ 4.16	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยงใหญ่ ชั้นที่ 8	219
ภาพที่ 4.17	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยง: (2) ชั้น 8	220
ภาพที่ 4.18	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยง (3) ชั้น 8	221
ภาพที่ 4.19	แสดงพื้นที่ว่างในส่วน โถงหน้าห้องจัดเลี้ยง ชั้น 8	222
ภาพที่ 4.24	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิม ชั้นที่ 1	314
ภาพที่ 4.25	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ ชั้นที่ 1	315
ภาพที่ 4.26	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิม ชั้นที่ 2	316
ภาพที่ 4.27	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ ชั้นที่ 2	317
ภาพที่ 4.28	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยเดิม ชั้นที่ 8	318
ภาพที่ 4.29	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ ชั้นที่ 8	319
ภาพที่ 4.30	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ 3-7	320
ภาพที่ 4.31	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ 3-7	320
ภาพที่ 4.32	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ ชั้นที่ 1 (Lobby Hall)	321
ภาพที่ 4.33	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ล็อบบี้ เลานจ์ (Lobby Lounge)	322
ภาพที่ 4.34	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	323
ภาพที่ 4.35	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Banquet Room แบบ โต๊ะจีน	324
ภาพที่ 4.36	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	325
ภาพที่ 4.37	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน บริการนักธุรกิจ (Business Center)	326
ภาพที่ 4.38	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	327
ภาพที่ 4.39	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน สปา (Spa)	328
ภาพที่ 4.40	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพักธรรมดา (King Bed)	329
ภาพที่ 4.41	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพักผู้บริหาร (Junior Suit King)	330
ภาพที่ 4.42	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)	331
บทที่ 5	สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ	
ภาพที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ ชั้นที่ 1	335
ภาพที่ 5.2	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นที่ ส่วน โถงต้อนรับและล็อบบี้ ชั้นที่ 1	335
ภาพที่ 5.3	แสดงแปลนไฟฟ้า, โถงต้อนรับและล็อบบี้ ชั้นที่ 1	336

ภาพที่ 5.4	แสดงรูปด้านส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1	336
ภาพที่ 5.5	แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1	337
ภาพที่ 5.6	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่	337
ภาพที่ 5.7	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่าง	338
ภาพที่ 5.8	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนล็อบบี้ล่าง	339
ภาพที่ 5.8	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนล็อบบี้ล่าง	339
ภาพที่ 5.9	แสดงรูปด้านส่วนส่วนล็อบบี้ล่าง	340
ภาพที่ 5.10	แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้ล่าง	340
ภาพที่ 5.11	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้ล่าง	341
ภาพที่ 5.12	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป	342
ภาพที่ 5.13	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนคอฟฟี่ช็อป	342
ภาพที่ 5.14	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนส่วนคอฟฟี่ช็อป	343
ภาพที่ 5.15	แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ช็อป	343
ภาพที่ 5.16	แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ช็อป	343
ภาพที่ 5.17	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	344
ภาพที่ 5.18	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง	345
ภาพที่ 5.19	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง	345
ภาพที่ 5.20	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง	346
ภาพที่ 5.21	แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง	346
ภาพที่ 5.22	แสดงทัศนียภาพส่วน โถงห้องจัดเลี้ยง	347
ภาพที่ 5.23	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	347
ภาพที่ 5.24	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	349
ภาพที่ 5.25	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	349
ภาพที่ 5.26	แสดงรูปด้านห้องประชุมสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	350
ภาพที่ 5.27	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา	350
ภาพที่ 5.28	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	351
ภาพที่ 5.29	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย	352
ภาพที่ 5.30	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น,ส่วนห้องอาหารไทย	352
ภาพที่ 5.31	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องอาหารไทย	353

ภาพที่ 5.32	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย	353
ภาพที่ 5.33	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย	354
ภาพที่ 5.34	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหารไทย	354
ภาพที่ 5.35	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	355
ภาพที่ 5.36	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	356
ภาพที่ 5.37	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	356
ภาพที่ 5.38	แสดงรูปด้านสถาปัตยกรรม	357
ภาพที่ 5.39	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนสถาปัตยกรรม	357
ภาพที่ 5.40	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด	358
ภาพที่ 5.41	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย	358
ภาพที่ 5.42	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	359
ภาพที่ 5.43	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (SUPERIOR ROOM)	360
ภาพที่ 5.44	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)	361
ภาพที่ 5.45	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)	361
ภาพที่ 5.46	แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)	362
ภาพที่ 5.47	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (TWIN BED)	362
ภาพที่ 5.48	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (MASTER BED)	362
ภาพที่ 5.49	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ	363
ภาพที่ 5.50	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (SUITE ROOM)	363
ภาพที่ 5.51	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	364
ภาพที่ 5.52	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	364
ภาพที่ 5.53	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	365
ภาพที่ 5.54	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	365
ภาพที่ 5.55	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	366
ภาพที่ 5.56	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (DELUXE SUITE ROOM)	366
ภาพที่ 5.57	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)	367
ภาพที่ 5.58	แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)	367
ภาพที่ 5.59	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพัก แบบ (DELUXE SUITE ROOM)	368

ภาพที่ 5.60	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)	368
ภาพที่ 5.61	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)	370
ภาพที่ 5.62	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)	370

สารบัญตาราง

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ตารางที่ 1.1	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนโถงต้อนรับ 5
ตารางที่ 1.2	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนโถงต้อนรับ 7
ตารางที่ 1.3	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องจัด 9
ตารางที่ 1.4	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้อง ประชุมสัมมนา ชั้นที่ 8 11
ตารางที่ 1.5	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้อง ประชุมสัมมนา 2 ชั้นที่ 8 13
ตารางที่ 1.6	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้อง ประชุมสัมมนา 3 ชั้นที่ 8 15
ตารางที่ 1.7	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายใน ส่วนห้องพัก SUPERIOR 17
ตารางที่ 1.8	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายใน ส่วนห้องพักแบบ DELLUX SUITE 19
ตารางที่ 1.9	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน ห้องพักแบบ SUPER DELLUX SUITE ชั้นที่ 8 22
ตารางที่ 1.10	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน ห้องพักแบบ JUNIOR SWEET 24
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
ตารางที่ 2.1	แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม 47
ตารางที่ 2.2	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์ 47
ตารางที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า 48
ตารางที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ) 49
ตารางที่ 2.4	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลาจน์ 54
ตารางที่ 2.5	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ 59
ตารางที่ 2.6	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร 59
ตารางที่ 2.7	แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ 64
ตารางที่ 2.7	แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ) 65

ตารางที่ 2.8	แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน	92
ตารางที่ 2.9	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	92
ตารางที่ 2.10	แสดงความรู้สึที่ได้จากการตกแต่งฝ้าชนิดต่างๆ	101
ตารางที่ 2.11	แสดงความรู้สึจิตวิथाสีชนิดต่างๆ	102
ตารางที่ 2.12	เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีรอนกับสีเย็น	104
ตารางที่ 2.13	แสดงอิทธิพลความรู้สึของสีรอน	104
ตารางที่ 2.14	แสดงอิทธิพลความรู้สึของสีเย็น	104
ตารางที่ 2.15	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม	153
ตารางที่ 2.15	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม (ต่อ)	154
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ		
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตรากำลังโรงแรม นนทบุรี พาเลซ	186
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตรากำลังโรงแรมนนทบุรี พาเลซ (ต่อ)	187
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตรากำลังโรงแรมนนทบุรี พาเลซ (ต่อ)	188
ตารางที่ 3.2	แสดงผู้ให้บริการ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ	190
ตารางที่ 3.3	แสดงผู้รับบริการ / เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ	191
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	192
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)	194
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)	195
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)	197
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)	198
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)	199
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ		
ตารางที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	205
ตารางที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	206
ตารางที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	207
ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	208
ตารางที่ 4.5	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน LOBBY HALL ชั้นที่ 1	211
ตารางที่ 4.6	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคือพื้ชื้อปและร้านอาหาร	212

ตารางที่ 4.7	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1	213
ตารางที่ 4.8	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทาง เข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1	214
ตารางที่ 4.9	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1	215
ตารางที่ 4.10	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1	216
ตารางที่ 4.11	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก	217
ตารางที่ 4.12	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก	218
ตารางที่ 4.13	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยงใหญ่	219
ตารางที่ 4.14	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องจัดเลี้ยง(2) ชั้น 8	220
ตารางที่ 4.15	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องจัดเลี้ยง(3) ชั้น 8	221
ตารางที่ 4.16	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	222
ตารางที่ 4.17	แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ	223
ตารางที่ 4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายใน โครงการ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ	239
ตารางที่ 4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ	243
ตารางที่ 4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ไดจัน (LOBBY LOUNGE)	245
ตารางที่ 4.24	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	247
ตารางที่ 4.25	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง	249
ตารางที่ 4.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา	251
ตารางที่ 4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการนักรูทิจ	253
ตารางที่ 4.28	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย	255
ตารางที่ 4.29	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา	257
ตารางที่ 4.30	แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยห้องนวดแบบ A	259
ตารางที่ 4.31	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวด B (SUPERIOR ROOM)	261

ตารางที่ 4.32	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา	263
ตารางที่ 4.33	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	266
ตารางที่ 4.34	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE)	268
ตารางที่ 4.35	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	272
ตารางที่ 4.36	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)	273
ตารางที่ 4.37	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จันท์ (Lobby Lounge)	274
ตารางที่ 4.38	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้ใต้จันท์ (Lobby Lounge)	275
ตารางที่ 4.39	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)	276
ตารางที่ 4.40	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)	278
ตารางที่ 4.41	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	278
ตารางที่ 4.42	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room) (ต่อ)	279
ตารางที่ 4.43	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	280
ตารางที่ 4.44	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	281
ตารางที่ 4.45	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)	282
ตารางที่ 4.46	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)	283
ตารางที่ 4.47	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนประชุมสัมมนา (Function Room)	283
ตารางที่ 4.48	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center)	284
ตารางที่ 4.49	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center) (ต่อ)	285
ตารางที่ 4.50	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการนักธุรกิจ (Business center)	285
ตารางที่ 4.51	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	286
ตารางที่ 4.52	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant) (ต่อ)	287
ตารางที่ 4.53	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย	288
ตารางที่ 4.54	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa	289

ตารางที่ 4.55	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa (ต่อ)	290
ตารางที่ 4.56	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa (ต่อ)	291
ตารางที่ 4.57	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa (ต่อ)	292
ตารางที่ 4.58	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Spa)	292
ตารางที่ 4.59	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Spa) (ต่อ)	293
ตารางที่ 4.60	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)	294
ตารางที่ 4.61	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักธรรมดา (Superior Room)	295
ตารางที่ 4.62	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (junior Suite)	295
ตารางที่ 4.63	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (junior Suite)	296
ตารางที่ 4.64	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (junior Suite) (ต่อ)	297
ตารางที่ 4.65	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักระดับกลาง (junior Suite)	297
ตารางที่ 4.66	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)	298
ตารางที่ 4.67	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT) (ต่อ)	299
ตารางที่ 4.68	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT) (ต่อ)	300
ตารางที่ 4.69	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT) (ต่อ)	300
ตารางที่ 4.70	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)(ต่อ)	301
ตารางที่ 4.71	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยชั้น 1	302
ตารางที่ 4.72	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยชั้น 2	302
ตารางที่ 4.73	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยชั้น 8	302
ตารางที่ 4.74	พื้นที่เหลือชั้นที่1 ส่วนโถงต้อนรับ	303
ตารางที่ 4.75	พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนลิบบีเลาจน์	304
ตารางที่ 4.76	พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนคอฟฟี่ช็อป	304
ตารางที่ 4.77	พื้นที่เหลือชั้นที่ 1ส่วนร้านอาหารไทย	305
ตารางที่ 4.78	พื้นที่เหลือชั้นที่ 2	306
ตารางที่ 4.79	พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วนศูนย์บริการทางธุรกิจ	306
ตารางที่ 4.80	พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วนห้องประชุมสัมมนา	307
ตารางที่ 4.81	พื้นที่เหลือชั้นที่ ส่วนสปา (SPA/MASSAGE)	308

ตารางที่ 4.82	พื้นที่เหลือชั้นที่ ส่วนห้องมาตรฐาน	309
ตารางที่ 4.83	พื้นที่เหลือชั้นที่ห้อง (JUNIOR SUITE)	310
ตารางที่ 4.84	พื้นที่เหลือชั้นที่ห้อง DELUXE SUITE ROOM	311
ตารางที่ 4.85	สรุปพื้นที่ใช้สอยใหม่ของโครงการ	312
บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ		
ตารางที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม	332
ตารางที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม (ต่อ)	333
ตารางที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม (ต่อ)	334

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21	138
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว	139
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่	140
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ	
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรม	180
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก	181
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร	182
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม	183
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป	184
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ	224
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	225
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	226
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	227
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ	228
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)	229
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร	230
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM)	231
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)	232
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA/ MASSAGE)	233
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา SUPERIOR	234
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ LUNIOR SUITE & DELUXE SUITE	235
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ	240
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน โครงการ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ	241

แผนภูมิที่ 4.15	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน โครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ	242
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ	243
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	244
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ	244
แผนภูมิที่ 4.19	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้จัน	245
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จัน	246
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้ใต้จัน	246
แผนภูมิที่ 4.22	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	247
แผนภูมิที่ 4.23	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	248
แผนภูมิที่ 4.24	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป	248
แผนภูมิที่ 4.25	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง	249
แผนภูมิที่ 4.26	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง	250
แผนภูมิที่ 4.27	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง	250
แผนภูมิที่ 4.28	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา	251
แผนภูมิที่ 4.29	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา	252
แผนภูมิที่ 4.30	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องประชุมสัมมนา	252
แผนภูมิที่ 4.31	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบริการนักรูทิจ	253
แผนภูมิที่ 4.32	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบริการนักรูทิจ	254
แผนภูมิที่ 4.33	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบริการนักรูทิจ	254
แผนภูมิที่ 4.34	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารไทย	255
แผนภูมิที่ 4.35	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย	256
แผนภูมิที่ 4.36	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหารไทย	256
แผนภูมิที่ 4.37	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนสปา	257
แผนภูมิที่ 4.38	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปา	258
แผนภูมิที่ 4.39	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนสปา	258
แผนภูมิที่ 4.40	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด A (SOPERIOR ROOM)	259
แผนภูมิที่ 4.41	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยห้องนวดแบบ A	260
แผนภูมิที่ 4.42	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดแบบ A	260
แผนภูมิที่ 4.43	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด B (SUITE ROOM)	261

แผนภูมิที่ 4.44	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวด B	262
แผนภูมิที่ 4.45	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวด B	262
แผนภูมิที่ 4.46	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรรรมคา	263
แผนภูมิที่ 4.47	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมคา	264
แผนภูมิที่ 4.48	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักรรรมคา	264
แผนภูมิที่ 4.49	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ(SUITE ROOM)	266
แผนภูมิที่ 4.50	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	267
แผนภูมิที่ 4.51	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	267
แผนภูมิที่ 4.52	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (DULUX SUITE)	269
แผนภูมิที่ 4.53	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ(DULUX SUITE)	270
แผนภูมิที่ 4.54	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (DULUX SUITE)	271

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรม นนทบุรี พาเลซ เดิมเป็นโรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพานิชของเจ้าของโรงแรม โดยเล็งเห็นว่าในท้องที่แถบนี้เริ่มจะมีหน่วยงานราชการ กระทรวง และกรมที่สำคัญต่างเข้ามาตั้งอยู่ในบริเวณนี้มากมายประกอบกับเศรษฐกิจในจังหวัดเริ่มมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและจังหวัดนนทบุรีนั้นมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมากมายหลายแห่งอย่างเช่น เกาะเกร็ด วัดปรมัยยิกาวาส วัดคู้และทางจังหวัดเริ่มมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยวเริ่มรู้จักจังหวัดนนทบุรีมากขึ้นทางเจ้าของจึงคิดจะทำธุรกิจในด้านที่พักประกอบกับแถบที่ตั้งของโรงแรมเมื่อก่อนที่จะจัดตั้งนั้น ไม่มีกิจการที่พักหรือกิจการ โรงแรมมาก่อนจึงได้มีการจัดสร้างโรงแรมนี้ขึ้นเพื่อรองรับ นักท่องเที่ยวที่ธุรกิจที่จะเข้ามาลงทุน ข้าราชการจากต่างจังหวัดที่จะเข้ามาติดต่อราชการ ในกรมและกระทรวงต่างๆ และ อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่อำนวยความสะดวกทางที่พักและสถานที่ในการจัดสัมมนา งานพิธีต่างๆ ให้กับกรม,กระทรวง,ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง และ เพื่อต้องการที่จะให้ชาวต่างชาติได้รู้จักจังหวัดนนทบุรี ผ่านทางโรงแรมด้วย อีกทางหนึ่ง โรงแรมนี้จึงเปิดให้บริการตั้งแต่ปลาย ปี พ.ศ. 2539เป็นต้นมา..

เดิมจังหวัด นนทบุรีเป็นจังหวัดที่มีสถานที่ท่องเที่ยว ที่น่าสนใจอยู่หลายแห่ง เช่น เกาะเกร็ด ซึ่งเป็นชุมชนที่สืบทอดอารยธรรมมาตั้งแต่ปลายสมัยอยุธยา ซึ่งวัดในเกาะเกร็ดล้วนแล้วแต่เป็นวัดที่สร้างขึ้นในสมัยอยุธยาตอนปลายทั้งสิ้น วัดปรมัยยิกาวาส ซึ่งเป็นวัดเก่ามีศิลปะการก่อสร้างในแบบมอญภายในนั้นมีจิตรกรรมฝาผนัง และองค์พระเจดีย์ พระประธานในโบสถ์ซึ่งสลักด้วยหินอ่อนแบบรามัญ วัดคู้ สร้างในสมัยพระเจ้ากรุงธนบุรีสร้างด้วยศิลปะแบบมอญภายในวัดมีพระนอนขนาดใหญ่ และ ภาพเขียนสีน้ำมันอยู่ในพระอุโบสถหลังเก่า

และเนื่องจากเมื่อนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเที่ยวไม่ค่อยจะมีที่พัก ในจังหวัดมากเท่าใดนักทางผู้จัดสร้างโรงแรม ได้มองเห็นถึงปัญหาในข้อนี้จึงจัดสร้างขึ้นในเวลาต่อมา ได้มีหน่วยงานราชการเข้ามาติดต่อ ขอจัดสัมมนาที่โรงแรมและเห็นว่าทางโรงแรมนั้นมี ศักยภาพที่พร้อมในหลายๆด้านจึงเป็นที่นิยมของหน่วยงานต่างๆหน่วยงานที่นิยมมาใช้บริการคือ กระทรวงสาธารณสุข กรมราชทัณฑ์ สำนักงานประกันสังคม กรมชลประทาน

นอกจากการจัดสัมมนาของหน่วยงานต่างๆแล้วยังจะมีประชาชนทั่วไปให้ความสนใจที่จะเข้ามาใช้สถานที่ ในการจัดงานรื่นเริงงานสังสรรค์ต่างๆ เช่น งานเลี้ยงรุ่นต่างๆ งานวิวาห์เป็นต้น

1.2 เหตุผลของการเสนอปฏิญญานิพนธ์

โรงแรมนนทบุรี พาเลซ เป็นโรงแรมที่เปิดให้บริการมานานแล้ว โดยรองรับนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติเปิดให้มีการบริการในด้านการจัดสัมมนาการจัดเลี้ยงต่างๆเอา ไว้บริการจึงควรมีการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ด้วยมูลเหตุ ดังนี้:

1. โรงแรมนนทบุรี พาเลซ เป็นโรงแรมที่ต้อนรับนักท่องเที่ยว และมีการจัดสัมมนา และงานเลี้ยงต่างๆอยู่บ่อยครั้ง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
2. เพื่อปรับปรุงอาคาร โรงแรมนนทบุรี พาเลซ เนื่องจาก สภาพอาคารวัสดุต่างๆ เกิดการชำรุดเสื่อมโทรม และ พื้นที่บางส่วนไม่ได้ใช้ประโยชน์
3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับหลักความเป็นจริง ตอบสนองความ ต้องการในการใช้งานเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก สบาย ของผู้ใช้บริการและพนักงาน
4. เพื่อปรับปรุงบรรยากาศในส่วนต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นสร้างความประทับใจสูงสุดให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการ
5. เพื่อปรับปรุงงานระบบต่าง ๆ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบายต่อผู้ใช้บริการ
6. เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปฏิญญานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไป ที่จะศึกษาวิจัย โครงการ ในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว และ หน่วยงานราชการต่างๆ
2. ให้บริการเกี่ยวกับการจัดงานสังสรรค์ และ งานสัมมนาต่างๆ
3. บริการนักรูกรักที่เข้ามาติดต่อกงานในจังหวัด
4. ต้องการปรับปรุงรูปลักษณ์ของโรงแรมให้ทันสมัย ทั้งทางด้าน การให้บริการและเน้นการ ออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด
5. เน้นการให้บริการในส่วนของการจัดงานสัมมนา และงานจัดเลี้ยงต่างๆเพื่อความ สะดวกสบายแก่ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในบริเวณ ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำปฏิญญานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ

3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ และเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง

4. เพื่อนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

1.5 การวิเคราะห์โครงการปรับปรุง โรงแรม นนทบุรี พาเลซ...

เนื่องจากอาคารโรงแรมโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ได้ก่อสร้างมานานแล้วตัวอาคารที่มีลักษณะรูปตัว “L” มีความสูง 8 ชั้น ดิคริมแม่น้ำ จึงเกิดปัญหาการเสื่อมโทรมของอาคารภายนอก และภายใน ตามกาลเวลา จำแนกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. โรงแรมนนทบุรี พาเลซ เป็นโรงแรมที่ต้อนรับนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน
2. เพื่อปรับปรุงอาคารโรงแรมนนทบุรี พาเลซ เนื่องจากสภาพอาคารวัสดุต่างๆเกิดการชำรุดเสื่อมโทรม และ พื้นที่บางส่วนไม่ได้ใช้ประโยชน์
3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับหลักความเป็นจริง ตอบสนองความต้องการในการใช้งานเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบาย ของผู้ใช้บริการและพนักงาน
4. เพื่อปรับปรุงบรรยากาศในส่วนต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นสร้างความประทับใจสูงสุดให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการ
5. เพื่อปรับปรุงงานระบบต่าง ๆ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบายต่อผู้ใช้บริการ

ภายในอาคารประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนคอฟฟี่ช็อป และ ร้านอาหาร (COFFY SHOP & RESTAURANT)
3. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)
4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)
5. ส่วนห้องพัก



ด้านหน้าติดถนน
เจ้าพระยา

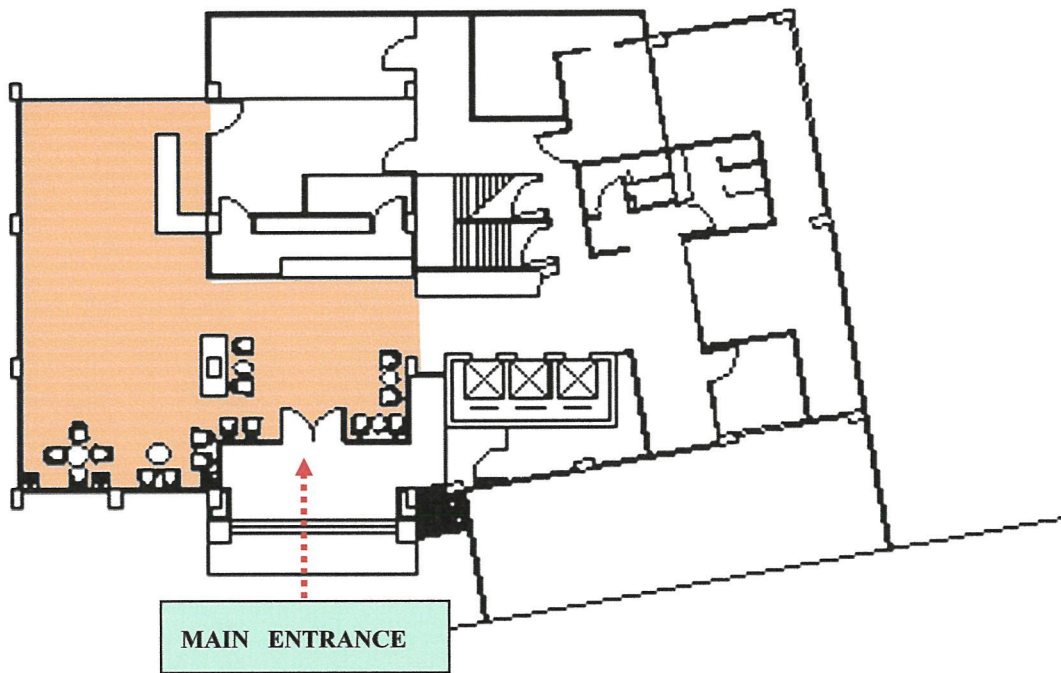


ภาพอาคารมองจากมุมสูงจากทางเข้า



ทัศนียภาพด้านติดแม่น้ำ

ส่วนของ LOBBY HALL (ชั้นที่ 1)



ภาพที่ 1.1 แสดงผังบริเวณ LOBBY HALL (ชั้นที่ 1)



ภาพที่ 1.2 ลักษณะในการตกแต่งในส่วน

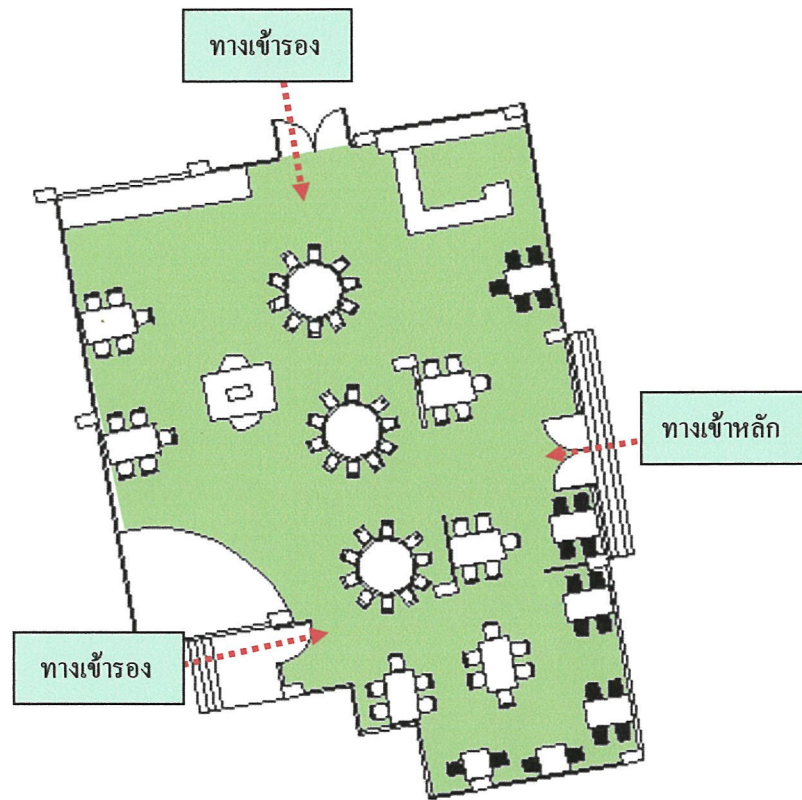


ภาพที่ 1.3 ลักษณะการตกแต่งทางเข้า

ตารางที่ 1.1 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะเป็นอาคารแบบปิด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดจึงสามารถป้องกันผลกระทบจากภายนอกอาคารได้	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผัง แยกการให้บริการเป็นสัดส่วนระหว่าง พักคอย และเคาน์เตอร์ต้อนรับ	เคาน์เตอร์ต้อนรับ อยู่ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก	ในส่วนของผู้พักคอยพักคอยมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการใช้งาน เนื่องจากมีพื้นที่น้อย	ศึกษาข้อมูล ในการกำหนดจำนวนที่นั่งพักคอยให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน
3. ทางสัญจร	การจัดทางสัญจร ไม่เพียงพอเนื่องจากพื้นที่ในส่วนของ LOBBY HALL มีค่อนข้างน้อย	มีการแยกทางสัญจรได้อย่างเป็นสัดส่วน	เนื่องจากทางสัญจรแคบจึงทำให้การสัญจร ไม่ค่อยสะดวก	ศึกษาพฤติกรรมการให้บริการเพื่อจัดวางตำแหน่งได้ถูกต้องเหมาะสม
4. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีความโดดเด่น	วัสดุที่ใช้สามารถทำความสะอาดได้ง่ายและทนทาน	ขาดในเรื่องการสื่อเรื่องราวให้กับผู้มาใช้บริการและยังขาด	ศึกษาศิลปะวัฒนธรรมไทยในส่วนของจังหวัดนนทบุรีและนำมาประยุกต์ในการตกแต่ง ให้เกิดความประทับใจ
- การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็น โทนสีครีมและน้ำตาล	ดูสะอาดตาสร้างความรู้สึกอบอุ่น	ขาดจุดเด่นความน่าสนใจ	-
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ DOWN LIGHT และแสงสว่างจากภายนอก	สร้างบรรยากาศภายในให้ดูอบอุ่น	-	-
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต - ผนัง กรุด้วยไม้อัดดัก และฉาบฉวม - เพดาน ฉาบฉวม และไม้	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	ขาดความน่าสนใจในการเลือกใช้วัสดุ	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็น โซฟาแบบนั่งสบาย	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ไร้ความทรวด โทรมจากการใช้งาน	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์รูปแบบใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ

คอฟฟี่ช้อป และร้านอาหาร (COFFEE SHOP & RESTAURANT)



ภาพที่ 1.4 แสดงผังบริเวณ COFFEE SHOP & RESTAURANT



ภาพที่ 1.5 ลักษณะของชุดรับประทานอาหาร



ภาพที่ 1.6 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ที่ใช้ในร้านอาหาร



ภาพที่ 1.7 เวทีที่ใช้ในห้องอาหาร

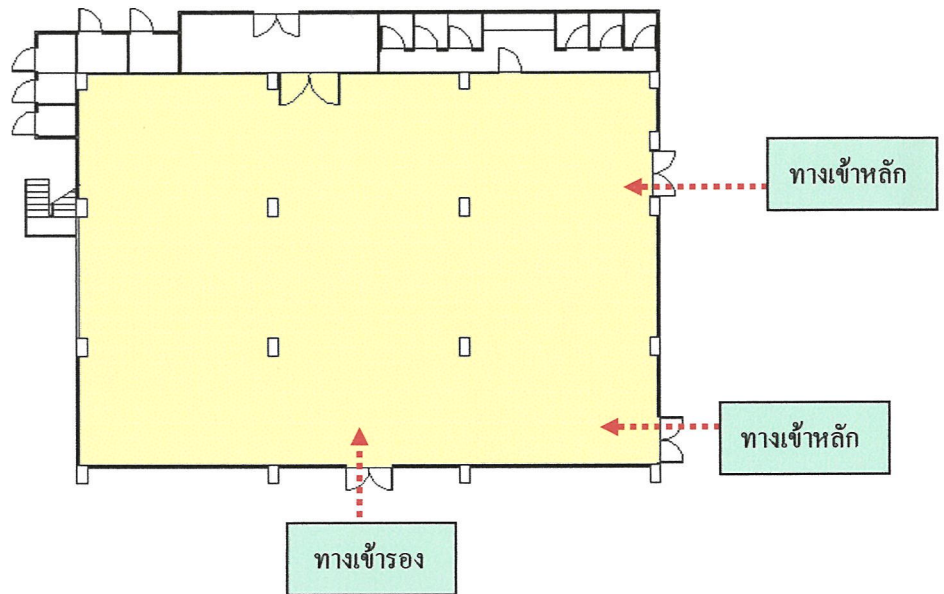


ภาพที่ 1.8 ลักษณะการออกแบบฝ้าเพดาน

ตารางที่ 1.2 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องอาหาร

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP & RESTAURANT	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 1	มีพื้นที่กว้างขวางเปิดโล่งโดยมีกระจกรอบด้านเหมาะสมกับการให้บริการ	มีการให้บริการร่วมกันระหว่างคอฟฟี่ช็อป และร้านอาหาร	ศึกษาพื้นที่และออกแบบใหม่โดยจัดให้แยกออกเป็นสัดส่วนระหว่างคอฟฟี่ช็อป และร้านอาหาร
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผัง เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 แบบคือทั้งแบบ คอฟฟี่ช็อป และแบบร้านอาหาร	มีความประหยัดในเรื่องของการใช้พื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัด	ชุดที่นั่งมีจำนวนที่มากจนเกินไป ทำให้ดูอึดอัดและไม่เป็นสัดส่วน	ศึกษาข้อมูลในการกำหนดจำนวนที่นั่งให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานและแยกประเภทของการใช้งานของผังให้ถูกต้อง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้ และดีวีเออร์ปเปอร์ และมีกระจกรอบด้าน	สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้อย่างชัดเจนเนื่องจากมีกระจกรอบด้าน	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานาน และทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่มาแล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีน้ำตาล และสีขาว	ทำให้รู้สึกสะอาดและสบายตา	-	-
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์จำนวนมาก เป็น DOWN LIGHT โคมไฟเพดาน	มีการให้แสงเพื่อเป็นจังหวะให้กับผนัง	ไฟติดผนังบางดวงชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูพรมและแกรนิต - ผนัง เป็นกระจก กรุฉาบฉวมและไม้บริเวณเสา เพดาน ยิบฉวม ไม้	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความเก่า สัมผัสและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ยังคงใช้งานได้ ชำรุดเพียงฝ้าที่ชำรุด	ยังคงใช้งาน ได้ไม่ต้องสั่งซื้อใหม่	ส่วนฝ้าคลุมที่ชำรุด และรูปแบบที่เก่า	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ฝ้าและรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM (ชั้นที่ 1)



ภาพที่ 1.9 แสดงผังบริเวณ ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM



ภาพที่ 1.10 ทางเข้าห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 1.11 ภายในห้องรัตนนิเบศร์



ภาพที่ 1.12 โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

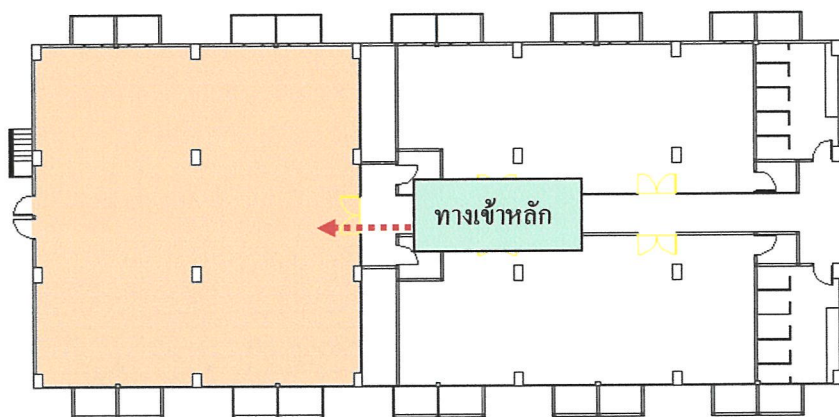


ภาพที่ 1.13 เสาภายในห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 1.3 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ส่วนศึกษา	BANQUET ROOM	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 1	มีพื้นที่กว้างขวางเหมาะสมกับการให้บริการ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังไม่มีรูปแบบตายตัวตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3. ทางสัญจร	การจัดทางสัญจร กว้างและยาวสามารถรองรับแขก ที่มาใช้บริการในกรณีเป็นกรุ๊ปทัวร์ ได้เพียงพอ	เนื่องจากทางสัญจรกว้างขวางจึงทำให้สัญจรได้อย่างสะดวก	-	ศึกษาพฤติกรรมการให้บริการเพื่อจัดวางตำแหน่งได้ถูกต้องเหมาะสม
4. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้ ผนังและเสาบางส่วนรวมเพื่อลดเสียงสะท้อน	ผนังบางส่วนเพื่อลดเสียงสะท้อน	มีรูปแบบที่เก่าและชำรุดเนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานาน และทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่มาแล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและสีน้ำตาล	-	ขาดความสดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสีเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเต้าน	มีการให้แสงเพื่อเป็นจังหวะให้กับผนัง	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบ ล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- ผนัง ปูพรม - ผนัง กระจกไม้ทำ สี และนม - เพดาน ยิปซัม และไม้	-	ขาดความน่าสนใจในการเลือกใช้วัสดุ	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ยังคงใช้งานได้ จำราคาเพียงค่าที่ใช้งานได้	ยังคงใช้งานได้ ไม่ต้องสั่งซื้อใหม่	ส่วนฝ้าคดุมที่ชำรุด และรูปแบบที่เก่า	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ฝ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM (ชั้นที่ 8)



ภาพที่ 1.14 แสดงผังบริเวณ ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET ROOM)



ภาพที่ 1.15 ภายในห้องประชุมสัมมนา ชั้นที่ 8

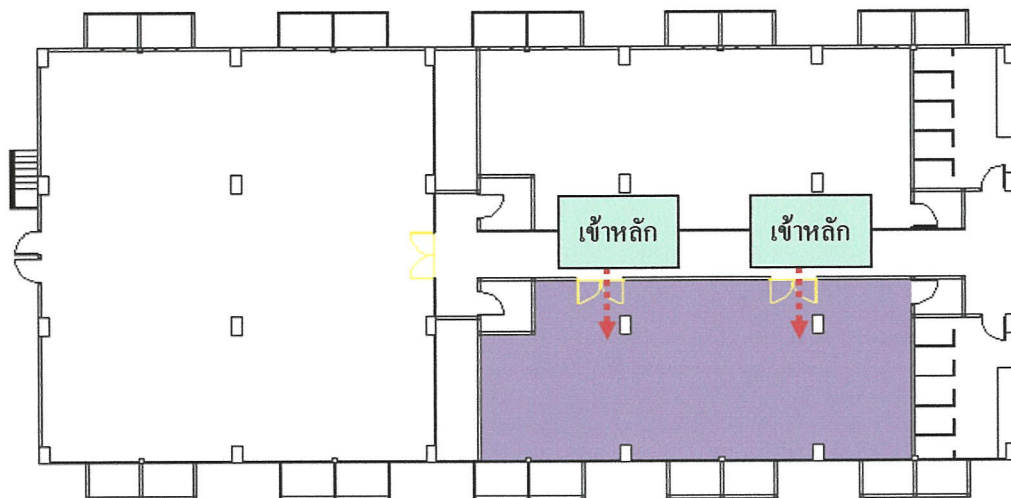


ภาพที่ 1.16 เวกีในห้องประชุมสัมมนาชั้นที่ 8

ตารางที่ 1.4 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา ชั้นที่ 8

ส่วนศึกษา	FUNCTION ROOM	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 8	มีพื้นที่กว้างขวางเหมาะสมกับการให้บริการ	-	-
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังไม่มีรูปแบบตายตัวตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้ ผนังข้างส่วนมุมเพื่อลดเสียงสะท้อน	ผนังมุมรวมเพื่อลดเสียงสะท้อน	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่มาแล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็น โทนสีขาว ,สีน้ำตาล และสีเขียว	-	ทำให้ดูไม่สบายตา	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้อง
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเพดาน	มีการให้แสงเพื่อเป็นจังหวะให้กับผนัง	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- ผนัง ปูพรม และไม้ - ผนัง กรุด้วยไม้ทำติและบุผนังบางส่วน - เพดาน ยิปซัม และไม้	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความด้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ยังคงใช้งานได้ดี ชำรุดเพียงผ้าที่ใช้ปูทับ	ยังคงใช้งานได้ดีไม่ต้องสั่งซื้อใหม่	ส่วนผ้าคลุมที่ชำรุด และรูปแบบที่เก่า	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ผ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องประชุมสัมมนา 2 FUNCTION ROOM (ชั้นที่ 8)



ภาพที่ 1.17 แสดงผังบริเวณ ห้องประชุมสัมมนา 2 (BANQUET ROOM)

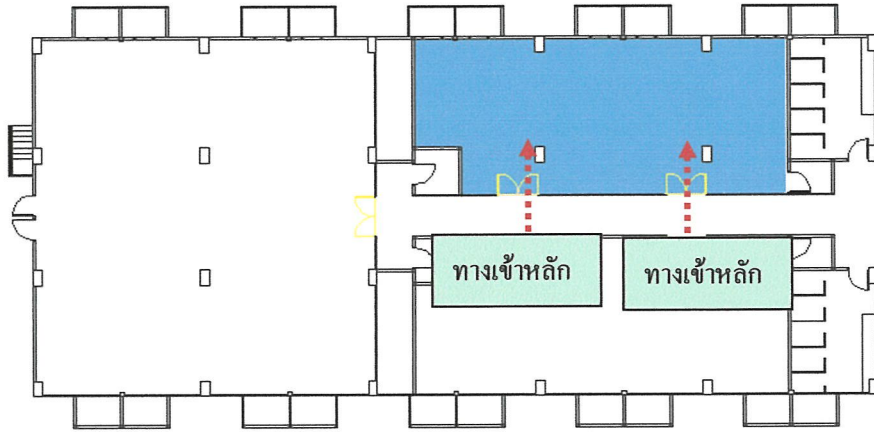


ภาพที่ 1.18 ภายในห้องประชุมสัมมนาชั้นที่ 8

ตารางที่ 1.5 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 ชั้นที่ 8

ส่วนศึกษา	FUNCTION ROOM 2	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 8	มีพื้นที่กว้างขวางเหมาะสมกับการให้บริการ	-	-
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังไม่มีรูปแบบตายตัวตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้ ผนังบางส่วนรวมเพื่อลดเสียงสะท้อน	ผนังบางส่วนเพื่อลดเสียงสะท้อน	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่มาแล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้ดี	การใช้ดีโดยรวมเป็น โทนาตีฟ้าและดีน้ำตาล	-	ขาดความสดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับดี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้อง
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเดดาน	มีการให้แสงเพื่อเป็นจังหวะให้กับผนัง	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูพรม - ผนัง กรุด้วยไม้ทำติและปูนวมบางส่วน - เพดาน ชิบซัม และไม้	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ยังคงใช้งานได้ ชำรุดเพียงผ้าที่ใช้ปูทับ	ยังคงใช้งานได้ไม่ต้องตั้งซื้อใหม่	ส่วนผ้าคลุมที่ชำรุด และรูปแบบที่เก่า	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ผ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องประชุมสัมมนา 3 FUNCTION ROOM (ชั้นที่ 8)



ภาพที่ 1.19 แสดงผังบริเวณ ห้องประชุมสัมมนา 3 (BANQUET ROOM)

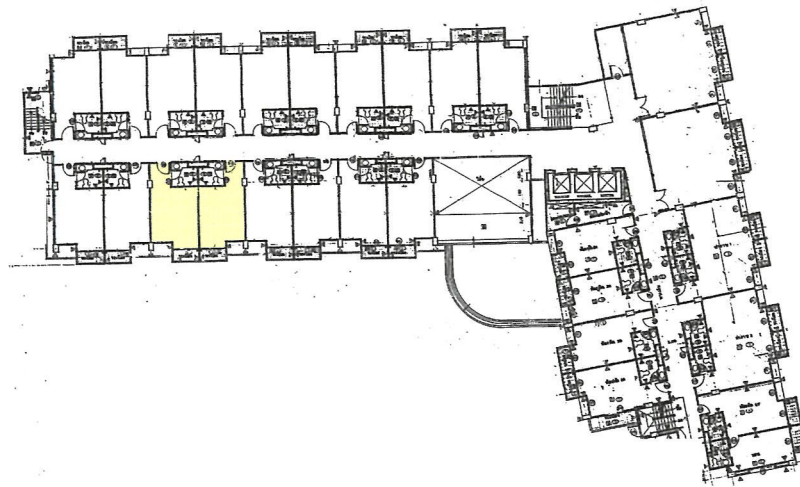


ภาพที่ 1.20 ภายในห้องประชุมสัมมนา 3 ชั้นที่ 8

ตารางที่ 1.6 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา 3 ชั้นที่ 8

ส่วนศึกษา	FUNCTION ROOM 3	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 8	มีพื้นที่กว้างขวางเหมาะสมกับการให้บริการ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผัง ไม่มีรูปแบบตายตัวตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้ ผนังบ้างส่วนมุมเพื่อลดเสียงสะท้อน	ผนังปูนเพื่อลดเสียงสะท้อน	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆแล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาว , สีแดง และสีน้ำตาล	-	ขาดความสดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้อง
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเพดาน	มีการให้แสงเพื่อเป็นจังหวะให้กับผนัง	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูพรม - ผนัง กระจกใสไม้ทำติและปูนฉาบบางส่วน - เพดาน ชิปชัม และไม้	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆเพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ยังคงใช้งานได้ ชำรุดเพียงฝัที่ที่ใช้นู๊ตัม	ยังคงใช้งานได้ไม่ต้องตั้งซื้อใหม่	ส่วนฝ้าคลุมที่ชำรุด และรูปแบบที่เก่า	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ฝ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องพัก SUPERIOR ชั้นที่ 3-7



ภาพที่ 1.21 แผนผังห้องพัก SUPERIOR



ภาพที่ 1.22 ภายในห้องพักมองจากด้านหน้าประตู



ภาพที่ 1.23 ภาพเครื่องเรือนภายในห้อง

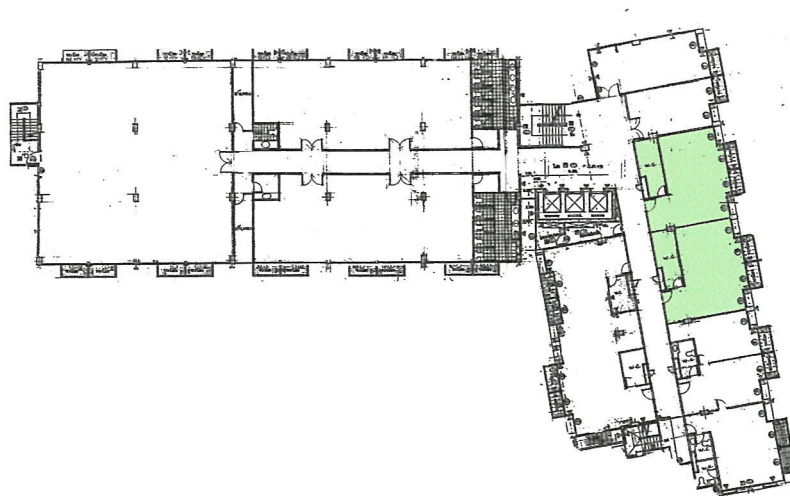


ภาพที่ 1.24 โต๊ะหัวเตียงภายในห้อง SUPERIOR

ตารางที่ 1.7 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR

ส่วนศึกษา	ห้องพัก SUPERIOR	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 3-7	มีความกว้างขวางตามมาตรฐานทั่วไปของโรงแรม	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังมีรูปแบบที่ไม่ตายตัวและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้และยิปซัม	ดูสบายตาเหมาะแก่การพักผ่อน	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและสีน้ำตาล	ดูสบายตาเหมาะแก่การพักผ่อน	ขาดความสดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้อง
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเพดาน	-	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น หินอ่อน - ผนัง กระจกยิปซัมและติดวอลเปเปอร์ - เพดาน ยิปซัม	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ยังคงใช้งานได้	ยังคงใช้งานได้ไม่ต้องตั้งซื้อใหม่	ส่วนฝ้าคลุมเตียงชำรุด และรูปแบบที่เก่า	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ฝ้าและรูปแบบเพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องพัก DELLUX SUITE ชั้นที่ 8



ภาพที่ 1.25 แผนผังห้องพักแบบ DELLUX SUITE



ภาพที่ 1.26 ภาพเตียงนอนภายในห้องพัก



ภาพที่ 1.27 เฟอร์นิเจอร์ภายในมีรูปแบบที่ธรรมดา



ภาพที่ 1.28 ชุดพักผ่อนภายในห้องพัก

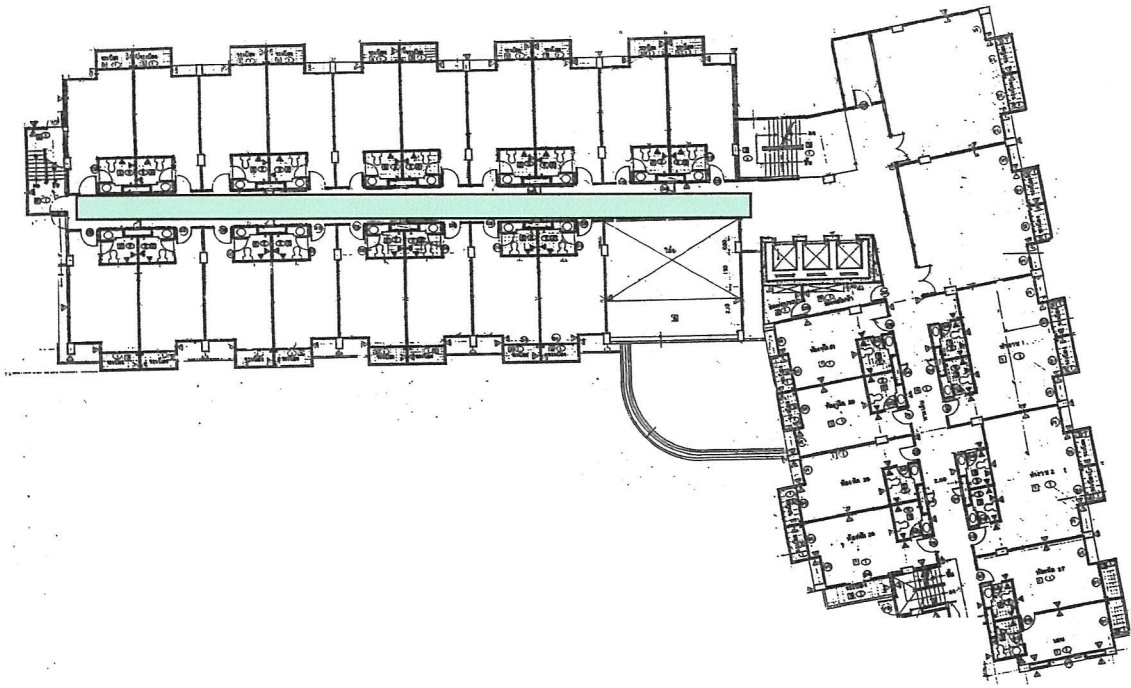


ภาพที่ 1.29 ห้องน้ำมีโทนสีขาวทำให้ดูสะอาด

ตารางที่ 1.8 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องพักแบบ DELUX SUITE

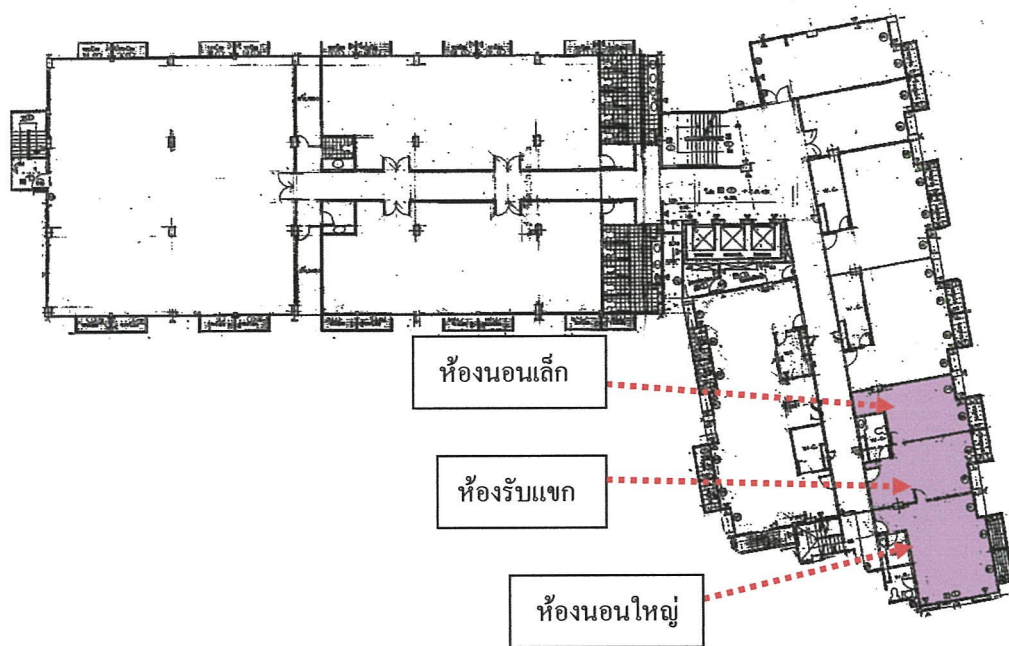
ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ DELUX SUITE	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 5-7	มีพื้นที่กว้างขวางเหมาะสมกับการให้บริการ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังมีรูปแบบที่ไม่ตายตัวและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้	-	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่มาแล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและสีน้ำตาล	-	ขาดความสดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ ได้ถูกต้อง
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเพดาน	มีการให้แสงเพื่อเป็นจังหวะให้กับผนัง	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ไม้ - ผนัง กรุด้วยอิฐแฉะและติดวอลเปเปอร์ - เพดาน ชิบซัม	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ เริ่มชำรุด	ยังคงซ่อมแซมได้	ส่วนเฟอร์นิเจอร์ มีรูปแบบที่เก่าและล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ผ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนทางเดินห้องพัก



ภาพที่ 1.30 เป็นส่วนของโถงทางเดินหน้าห้องพักมีการจัดไฟที่ดูสว่างตา

ห้องพัก SUPER DELLUX SUITE ชั้นที่ 8



ภาพที่ 1.31 แผนผังห้องพักแบบ SUPER DELLUX SUITE



ภาพที่ 1.32 ห้องนอนเล็ก



ภาพที่ 1.33 ห้องนอนใหญ่



ภาพที่ 1.34 ส่วนรับแขก

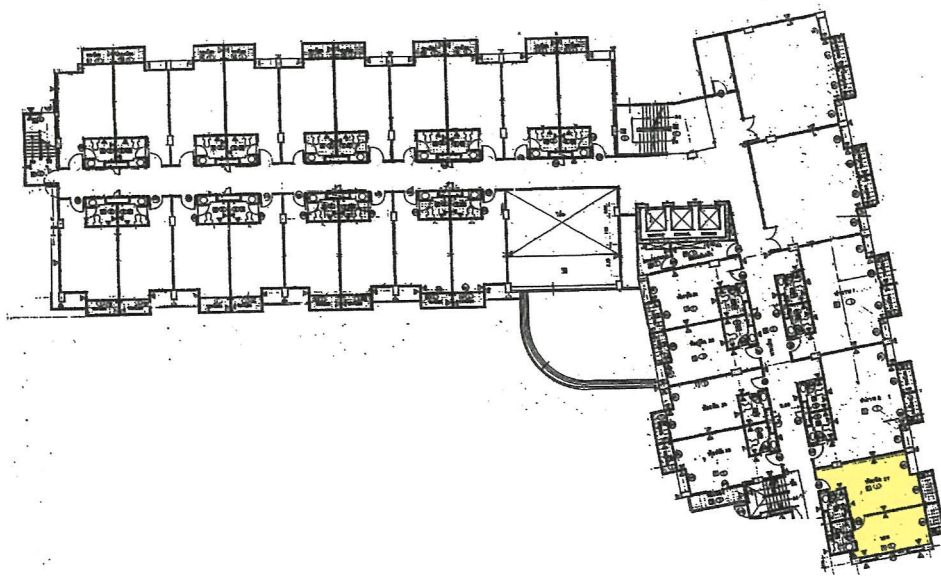


ภาพที่ 1.35 ทางเดินระหว่างห้อง

ตารางที่ 1.9 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเคมภายในส่วนห้องพักแบบ SUPER DELUX SUITE ชั้นที่ 8

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ DELUX SUITE	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 8	มีพื้นที่กว้างขวางเหมาะสมกับการให้บริการ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังมีรูปแบบที่ไม่ตายตัวและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้ในส่วนห้องนี้จะแตกต่างกันออกไปโดยสิ้นเชิงเป็นไม้ป่าแก่	-	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่มาใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและสีน้ำตาล	-	ขาดความสดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้อง
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเดดาน	-	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ไม้ปาร์เก้ - ผืน กล้วยไม้พุ่มและติดวอลเปเปอร์ - เพดาน ยิปซัม	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ เริ่มชำรุด	ยังคงซ่อมแซมได้	ส่วนผ้าคลุมเตียง มีรูปแบบที่เก่าและล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ผ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ห้องพักแบบ JUNIOR SWEET



ภาพที่ 1.36 แผนผังห้องพักแบบ JUNIOR SWEET



ภาพที่ 1.37 ส่วนของห้องนอน



ภาพที่ 1.38 ส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 1.39 ผนังติดวอลเปเปอร์



ภาพที่ 1.40 ทางเข้าส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 1.10 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SWEET

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ DELUX SUITE	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ทุกชั้น ในส่วนของห้องพัก	-	การแบ่งสัดส่วนของห้องพักยังคับแคบจนเกินไป	ศึกษาพื้นที่และออกแบบใหม่ โดยจัดให้แยกออกเป็นสัดส่วน
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังมีรูปแบบที่ไม่ตายตัวและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	-	-	-
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้ในส่วนของห้องนี้จะแตกต่างออกไปโดยพื้นจะเป็นไม้ปาร์เก้	-	มีรูปแบบที่เก่า เนื่องจากเปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและสีครีม และชมพู	ดูสบายตาเพราะใช้โทนสีที่อ่อน		
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT โคมไฟเตดาน	-	โคมไฟบางส่วนชำรุดและรูปแบบล้าสมัย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น หินอ่อน - ผนัง กรุด้วยอิฐมันและติดวอลเปเปอร์ - เพดาน ยิปซัม	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัยและทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ เริ่มชำรุด	ยังคงซ่อมแซมได้	ส่วนฝ้าคลุมเตียง มีรูปแบบที่เก่าและล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกใช้ผ้าและรูปแบบ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

1.5 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม และศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป
2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยและจังหวัดนนทบุรีเพื่อนำมาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.6 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขั้นต้นสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ผู้ดำเนินการวิจัยมีแนวทางในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
 - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
 - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
 - ศึกษาวัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
 - ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
 - ศึกษางานระบบที่ต้องใช้ในโครงการ
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการ และข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ นำผลสรุปมาเป็นแนวทางในการออกแบบ

4. นำข้อมูลที่ได้จากโครงการ และข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางออกแบบ
5. สรุป นำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการ
 - การแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์ของหน่วยงานบริการ
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้อาคาร
 - วิเคราะห์การให้บริการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
5. ศึกษางานระบบภายในอาคาร
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบแสงสี เสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบความปลอดภัย
 - วัสดุที่นำมาใช้ในงานตกแต่ง

1.8 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม นนท์บุรี พาเลซ จังหวัดนนทบุรี อาคารที่มีลักษณะรูปตัว L มีความสูง 8 ชั้น แบ่งเป็นส่วนใช้งานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 มีเนื้อที่ประมาณ 1,245.4 ตารางเมตร

- สำนักงาน

- ห้องเครื่อง
- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องครัว
- ห้องเก็บพาชนะ
- ห้องอาหารพนักงาน
- โถงต้อนรับ
- โถงพักผ่อน
- เก็บของ
- ห้องประชุมสัมมนา รัตนธิเบศร์
- ร้านอาหาร
- ห้องน้ำชาย
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำพนักงานชาย
- ห้องน้ำพนักงานหญิง

ชั้นที่ 2 มีเนื้อที่ประมาณ 1,104.18 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องพัก

ชั้นที่ 3 มีเนื้อที่ ประมาณ 1,158.08 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องพัก SUPERIOR
- ห้องพัก JUNIOR SUTE
- ห้องพัก DELLUX
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 4 มีเนื้อที่ ประมาณ 1,158.08 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องพัก SUPERIOR
- ห้องพัก JUNIOR SUTE
- ห้องพัก DELLUX
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 5 มีเนื้อที่ ประมาณ 1,158.08 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องพัก SUPERIOR
- ห้องพัก JUNIOR SUTE
- ห้องพัก DELLUX
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 6 มีเนื้อที่ ประมาณ 1,158.08 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องพัก SUPERIOR
- ห้องพัก JUNIOR SUTE
- ห้องพัก DELLUX
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 7 มีเนื้อที่ ประมาณ 1,158.08 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์
- ลิฟท์
- ห้องพัก SUPERIOR
- ห้องพัก JUNIOR SUTE
- ห้องพัก DELLUX
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 8 มีเนื้อที่ชั้นละ ประมาณ 1,118.22 ตารางเมตร

- โถงลิฟท์

- ลิฟท์
- ห้องพัก SUPER DELLUX
- ห้องพัก DELLUX
- ห้องจัดเลี้ยงทัศนาวูรี
- ห้องจัดเลี้ยงเจ้าพระยาบุรุษ กรม
- ห้องจัดเลี้ยงธาราณภักดิ์
- ห้องน้ำพนักงานชาย
- ห้องน้ำพนักงานหญิง
- โถงทางเดิน

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 10.655 ตารางเมตร

1.9 ขอบเขตของปริญญานิพนธ์

ชั้นที่ 1

- ส่วน โถงต้อนรับ	48.75	ตารางเมตร
- ส่วน โถงพักคอย	112.5	ตารางเมตร
- ร้านอาหาร	333.25	ตารางเมตร
- โถงลิฟท์	28	ตารางเมตร
- ห้องประชุมสัมมนารัตนวิเบศร์	414	ตารางเมตร
พื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ	936.25	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

- โถงลิฟท์	28	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	75	ตารางเมตร
- ห้องพัก	291.5	ตารางเมตร
พื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ	322.5	ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 -7

- โถงลิฟท์	112	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUPERIOR	240	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUTE	210	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELLUX	182	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	75	ตารางเมตร
พื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ	4,095	ตารางเมตร

ชั้นที่ 8

- โถงลิฟท์	28	ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยงเจ้าพระยานุชราชัม	31	ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยงทัศนาวุรี	140	ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยงธาราณภาลัย	140	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUPER DELLUX	45.5	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELLUX	52.5	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	75	ตารางเมตร
พื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ	512	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ปรับปรุงทั้งหมดประมาณ	5,865.75	ตารางเมตร

1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญาณนิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอยนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบโรงแรมธุรกิจในเมืองขนาดใหญ่ได้
2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการโดยทั่วไปของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงแรม พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ รู้ถึงปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทย รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย วิธีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทย
4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ในส่วนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานและการออกแบบตกแต่งภายใน ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบ

ตกแต่งภายในโรงแรม

2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.We Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกกวางย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชร อัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าว

ได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอูลูซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินการธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆ ด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 2.2.1.6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER) ตลอดจนถึงศูนย์การค้าภายในโรงแรม เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

**2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ
แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้**

ก. ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารเช้า ส่วนค่าอาหาร แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค. ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

**2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้**

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีน้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมี
น้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียง
เท่านั้น

2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่
จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยาย
เขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข. โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มี
บริการที่ได้มาตรฐาน แต่ตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็
ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่
เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่าง
เส้นทางการเดินทาง

2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับพักชั่วคราว (TRAVELERS HOTEL)

เป็นโรงแรมที่ลูกค้าลงทะเบียนเพื่อเข้าพักเพียงวันเดียว หรือ 2-3 วัน
เช่นผู้โดยสารทางผ่านที่ต้องรอเที่ยวบิน

ข. โรงแรมสำหรับพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา
ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอ
บริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค. โรงแรมสำหรับพักกึ่งประจำ (SEMI-RESIDENTIAL HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนใจ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพัก ตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล

2.2.1.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ มุ่งบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์การประกอบธุรกิจ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวอย่างเช่นมาประชุมสัมมนา เป็นต้น

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค. โรงแรมสำหรับนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

ง. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการที่พักผู้เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ สถานที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้ จึงอยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถสำหรับผู้มาพักอย่างสะดวก

2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

ข. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ ก็ต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ

สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT - DEPARTMENT HEADS)

ค. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก. เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ

ค. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของ โรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของ โรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของ โรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกลยุทธ์ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ คำนึงไปด้วยความราบรื่น

ข. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง. หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของ โรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกลยุทธ์ห้องพักด้วย

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สิ่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง. พนักงานประจําลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ. พนักงานประจําห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่ยังอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถ้ำเลี้ยงเสื้อผ้า

ฉ. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ณ. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม

(FOOD & BEVERAGE SERVICE -DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET/ RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

จ. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม (WINE/WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR/ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฅ. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ฉ. ผู้จัดการบาร์/เครื่องดื่ม (BAR/BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ค. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฌ. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค. หัวหน้าแผนกครัวเย็น

(LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง. หัวหน้าแผนกผัก

(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี

ช. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ณ. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว

(POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ. พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ ควบคุมปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข. สมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ

ค. ผู้ดูแลเหต้า/ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเรื่องค้มีที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหต้า/ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเรื่องค้มี จัดบันทึกลักษณะต่างๆ เพื่อรายงาน และตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก. ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำ

ง. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ. ช่างทาสี (PAINTER)

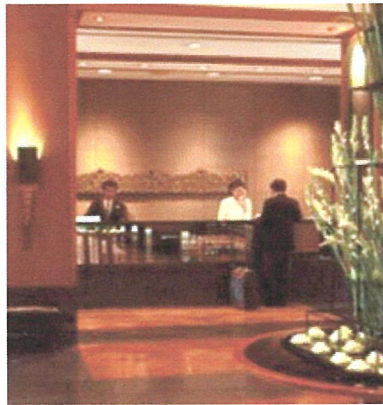
มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ช. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกดกลายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของห้องพักอย่างมาก เพราะการติดต่อบริการจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคนเซียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคนเซียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



ภาพที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมสุโขทัย

ก. สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 0.85-0.90 สำหรับนั่งทำงาน ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60-85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข. ขนาดของแกนเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของแกนเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดแกนเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณแกนเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นค่าน้ำและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมคู่มือเอกสาร และส่วนประกอบ อื่นๆ	150	60
สำหรับหลังแกนเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ค. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวแกนเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วน
ได้ดังนี้

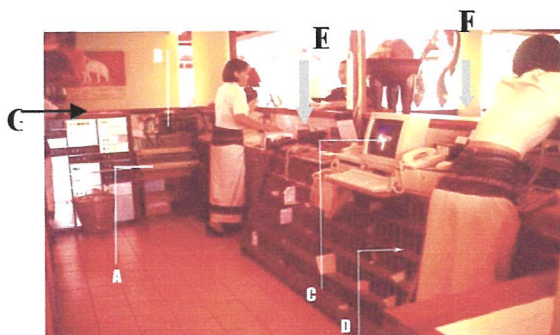
1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1. ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นไม้คัท ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหนและ สะดวกในการค้นหาเก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือกลางทะเลเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่า ห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys	ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ภาชนะหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets Function	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับ โรงแรม
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ

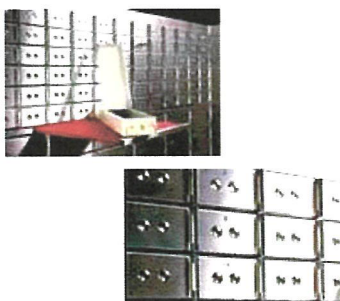
ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3. ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

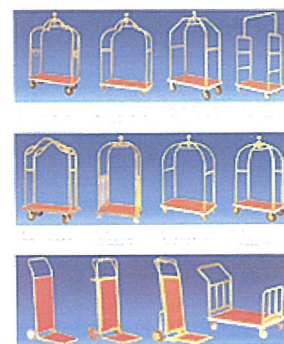


- A. เครื่อง printer
- B. แสงไฟกู่ญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ซองใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

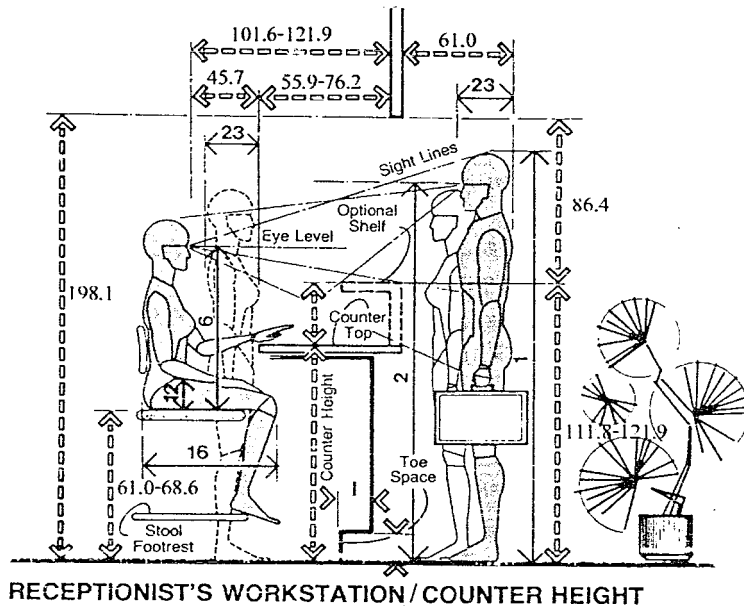
ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



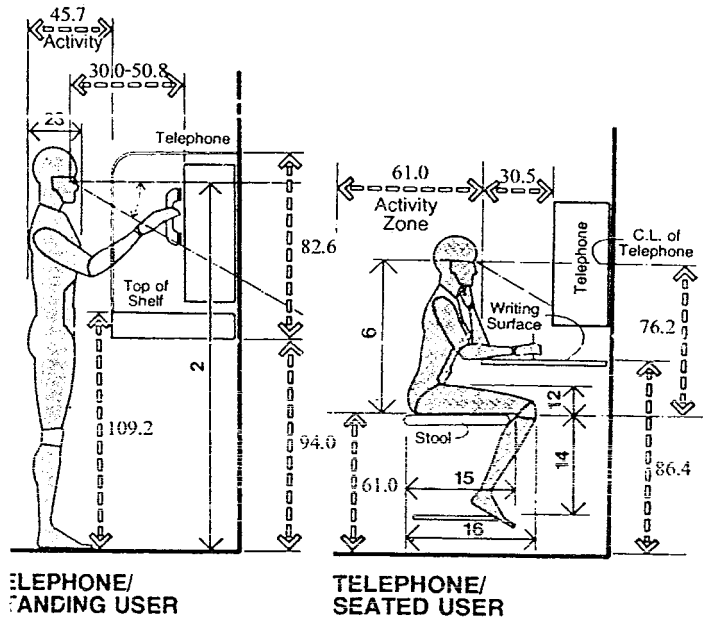
ภาพที่ 2.4 ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแม่คานิด



ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถงรถเงินกระเป๋าสัมภาระ



ภาพที่ 2.6 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดสัดส่วนของบริการ โทรศัพท์สาธารณะ

2.5.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาล้างบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เล้าจน์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้



ภาพที่ 2.8 แสดงล็อบบี้เล้าจน์ โรงแรม แม่น้ำ

2.5.2 .1 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้เล้าจน์

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้ทำงาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กั้นเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรี่ใหม่ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์



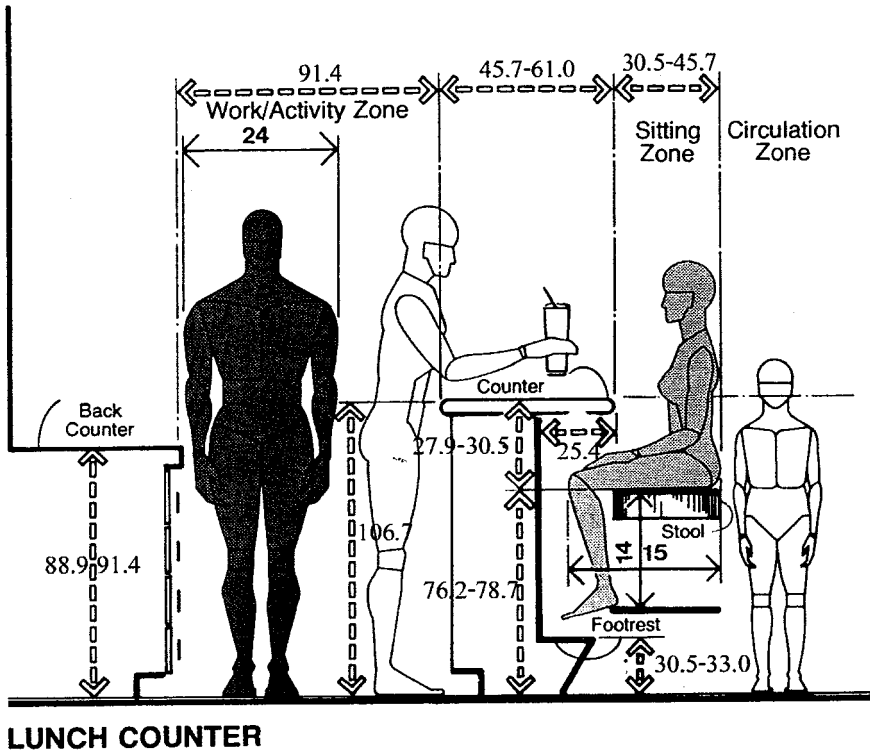
ภาพที่ 2.9 แสดงล็อบบี้บาร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.

2.5.2.2 ลักษณะของเคาน์เตอร์

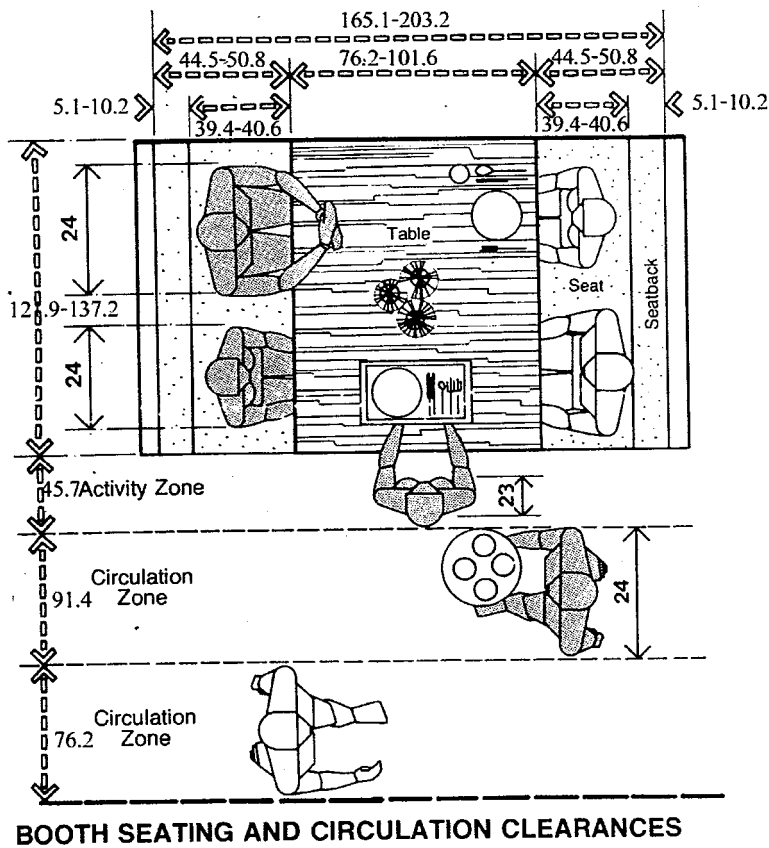
ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของผู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร



ภาพที่ 2.10 แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.



ภาพที่ 2.11 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.12 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนลือบปีเถาจน์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนุหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หลูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

2.5.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในร้านนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดเล็กที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.13 ลักษณะ Coffee Shop โรงแรม แม่ฟ้า ก.ท.ม

2.5.3.1 สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

2.5.3.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วน โดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมี การใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่สี มุมมองที่สี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

2.5.3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

ก. เกาน์เตอร์และสตูล

เกาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้องคือ แบบตรง, แบบรูปตัว U, แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักพิงหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้กะกะเวลาเข้าออก

ค. BOOTH

เมื่อจัดแบบ Booth พนักพิงเดี่ยว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักพิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

ง. โต๊ะอาหาร

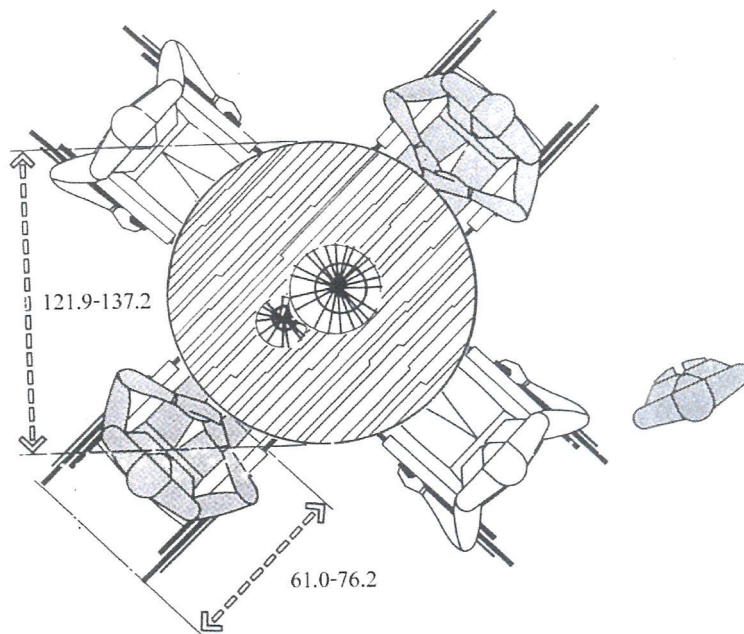
โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้, โลหะ, หรือ พลาสติก เป็นต้น

จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิง 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



ภาพที่ 2.14 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร



ภาพที่ 2.15 แสดงขนาดสัดส่วนของ โต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.4 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

2.5.4.1 ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่หรูหรา

ข. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกัน ได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.16 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 2.17 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร



ภาพที่ 2.18 แสดงรูปแบบภัตตาคาร ร้าน SAFFRON , PALAPALA อาหารอิตาเลียน-ไทย



ตารางที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ

รูปแบบ	การตกแต่ง
ภัตตาคารไทย	มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา
ภัตตาคารอาหารยุโรป	การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซ้อที่มีหลอดหลายหลอด การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
ภัตตาคารจีน	ตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดหลายออกมา
ภัตตาคารญี่ปุ่น	เน้นการตกแต่งที่เรียบสะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัก โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาด หลอดหลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

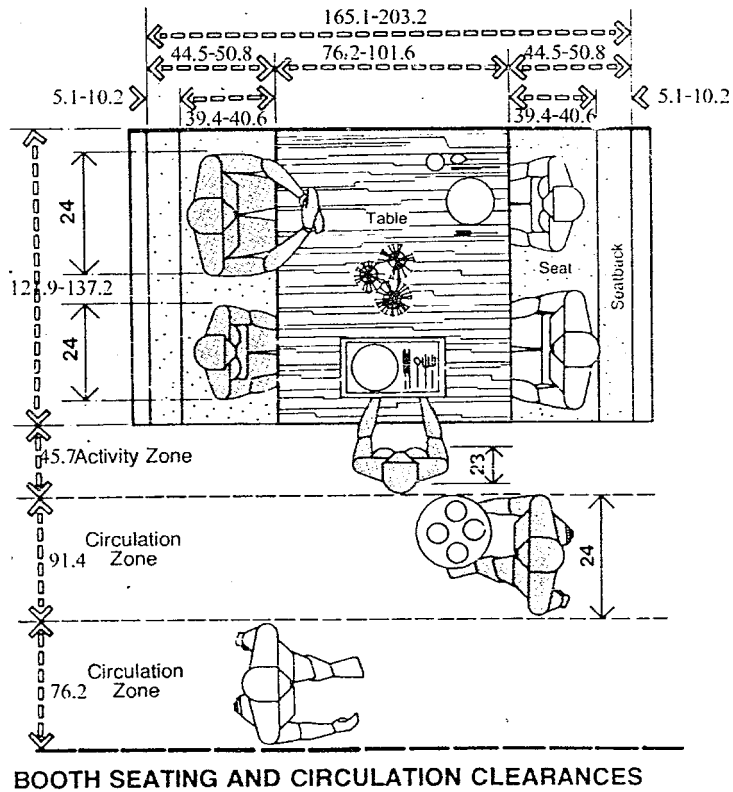
ตารางที่ 2.6 ระยะเวลาของเนื้อที่ที่ด้อยกร ในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

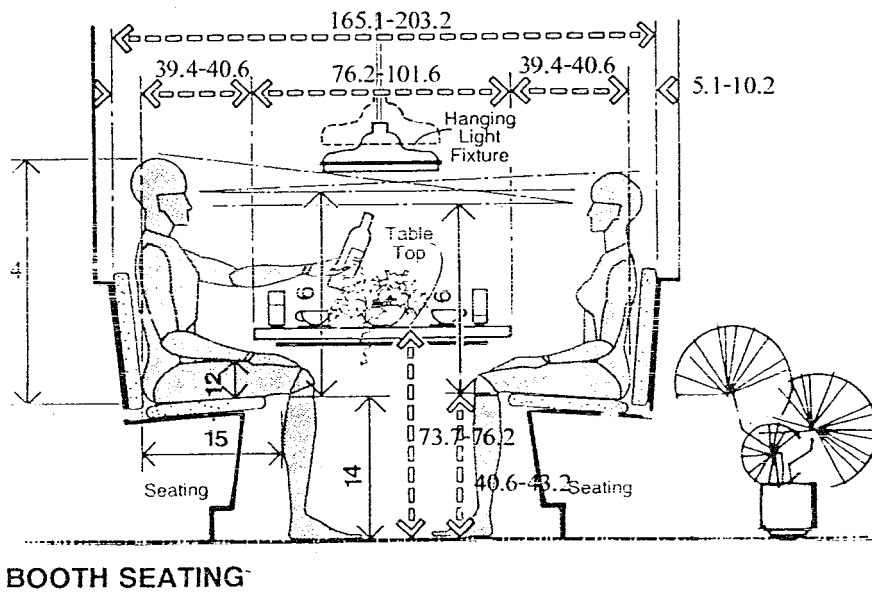
2.5.4.2 การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลูกค้าที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการ

เวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย



ภาพที่ 2.19 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.20 แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบ แบนเก็ต (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบ โต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หอหรา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบ โต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

2.5.5.1 การจัดเลี้ยงแบบแบนเก็ต (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หอหรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.21 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

2.5.5.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้รับคามนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหาร และนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรมากพอเพียงพอ อาหารร้อนพนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้

แขกสามารถตักอาหาร ได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

2.5.5.3 การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชียมีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.22 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหากจาก Lobby
- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

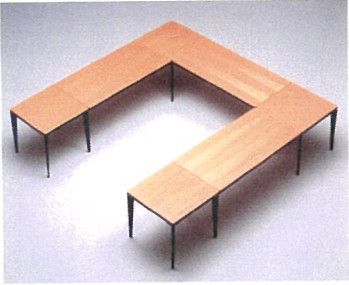
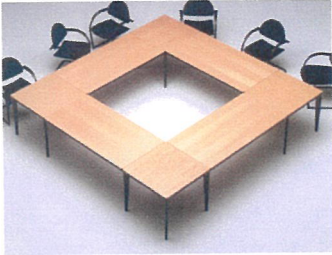
2.5.6 ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)

2.5.6.1 การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การตัดแปลงการใช้งาน สามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือตัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่นกันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือตัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>

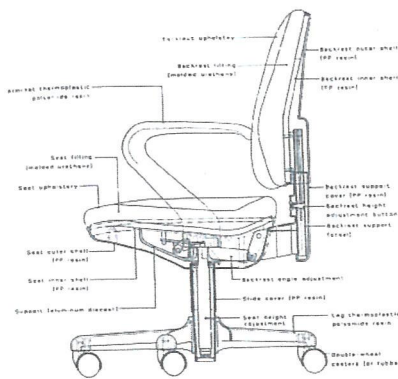
ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>
	<p>5. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลม คัดแปลงสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป</p>

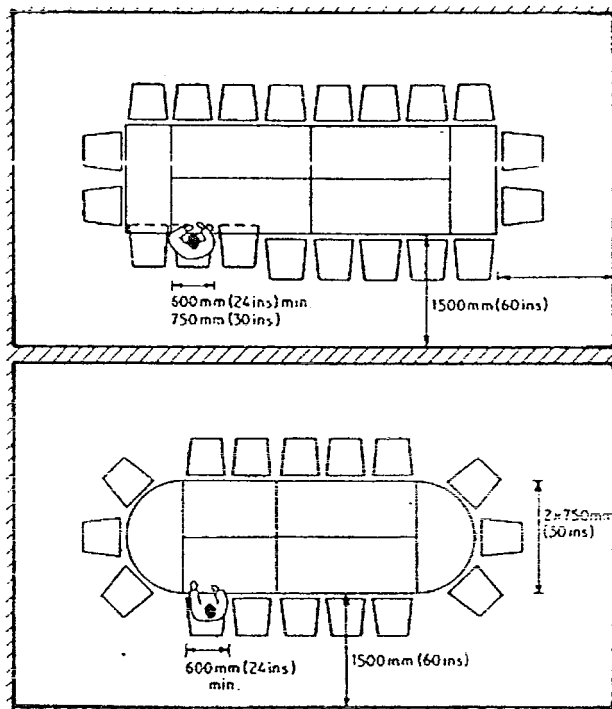
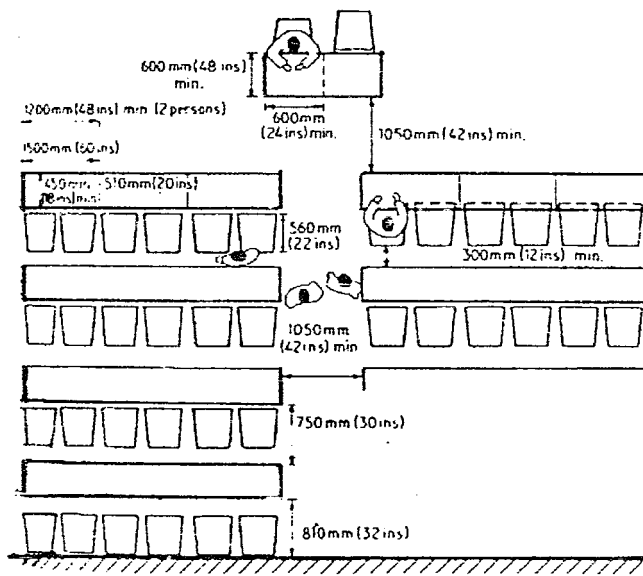
เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา



2.2.

ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กึ่งกลางห้อง

2.5.6.2 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

ขนาดจอยมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.

2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.

3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอ จึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอยมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยาย วิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ท ประกอบการบรรยายด้วย

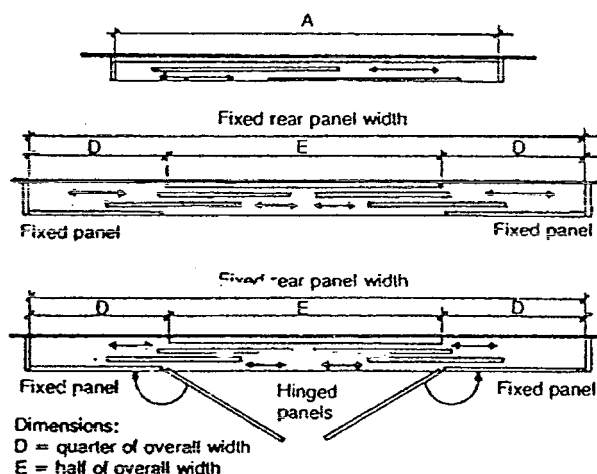
กระดานไวท์บอร์ด

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กัน โดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.

MANUAL SLIDING PANELS



ภาพที่ 2.25 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

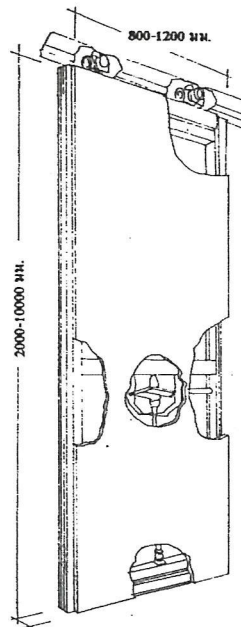
กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดาน ใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรูด้วยกระดาษทรายอ้อย บูด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูชัดเสียง

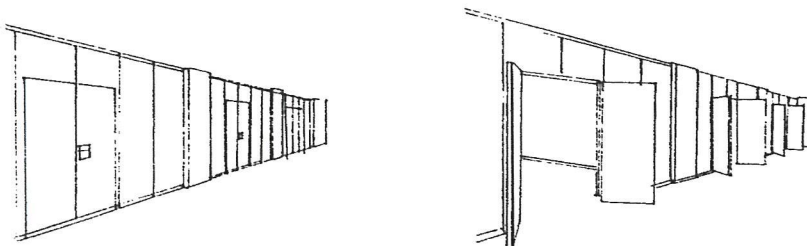
2.5.6.3 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและใต้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.26 แสดงขนาดผนังเลื่อน



ภาพที่ 2.27 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

2.5.6.4 ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง ห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง , แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.5.6.5 วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง Back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. Acoustic Blanket เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners

- Gypsum Board

ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรหม
2. ผ้า
3. หนังสือหรือฟองน้ำ

2.5.7 ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น

2.5.7.1 การจัดพื้นที่ย่อยสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดพื้นที่ ที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ได้แก่

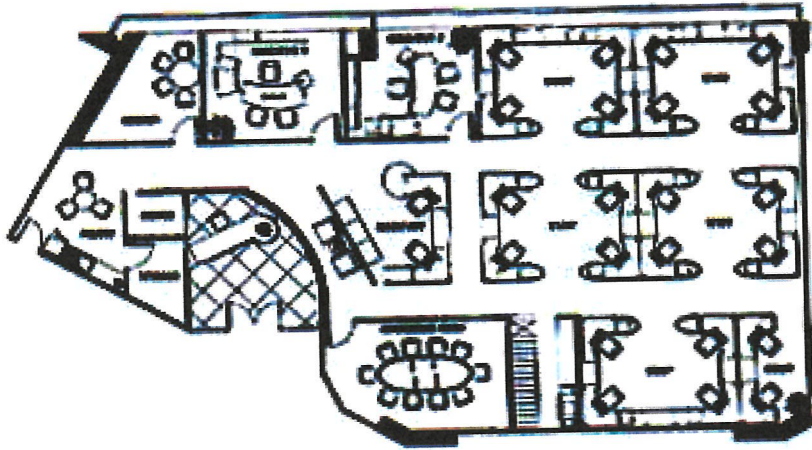
1. การจัดพื้นที่สำหรับทางเดินร่วม
2. การจัดพื้นที่สำหรับต้อนรับแขก
3. การจัดพื้นที่สำหรับประชุมปรึกษาหารือ
4. การจัดอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องโทรสาร และ Internet

5. การจัดพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร
6. การจัดพื้นที่สำหรับป้องกันเสียง



ภาพที่ 2.28 Business Center โรงแรมอมารี เวลเตอร์เกท กทม.



ภาพที่ 2.29 ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล

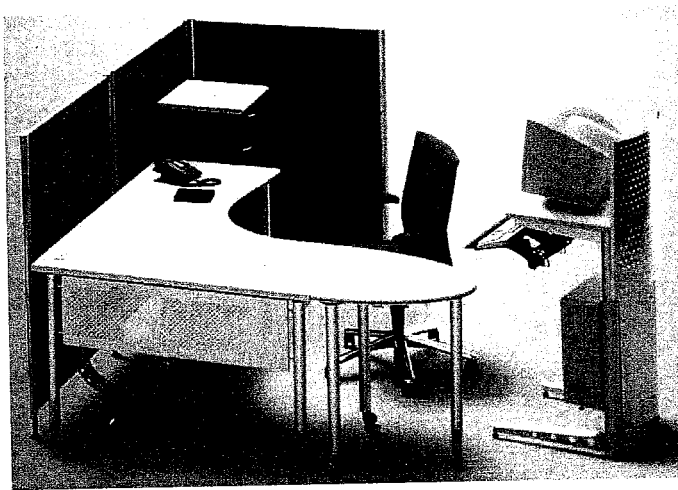


ภาพที่ 2.30 การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต

2.5.7.2 ประเภทของเครื่องเรือน

ลักษณะเครื่องเรือน ควรเป็นเครื่องเรือนที่มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม พร้อมทั้งมีประโยชน์ใช้สอยสมบูรณ์ โดยทั่วไป นิยมเครื่องเรือนสำเร็จรูปที่พร้อมยกมาจัดตั้งได้ สะดวกรวดเร็ว แต่บางส่วนจำเป็นต้องมีการออกแบบและจัดทำเป็นการพิเศษเฉพาะ เครื่องเรือนภายในสำนักงานสามารถแยกได้ดังนี้

โต๊ะทำงาน (Desk) โต๊ะทำงานเป็นเครื่องเรือนที่จำเป็นมากสำหรับสำนักงานทุกแห่ง มีขนาดและรูปแบบแตกต่างกันบ้างตามวิธีการใช้งานและตามขนาดของพื้นที่ โดยทั่วไปโต๊ะทำงานควรออกแบบให้สะดวกสำหรับผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2.31 แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน

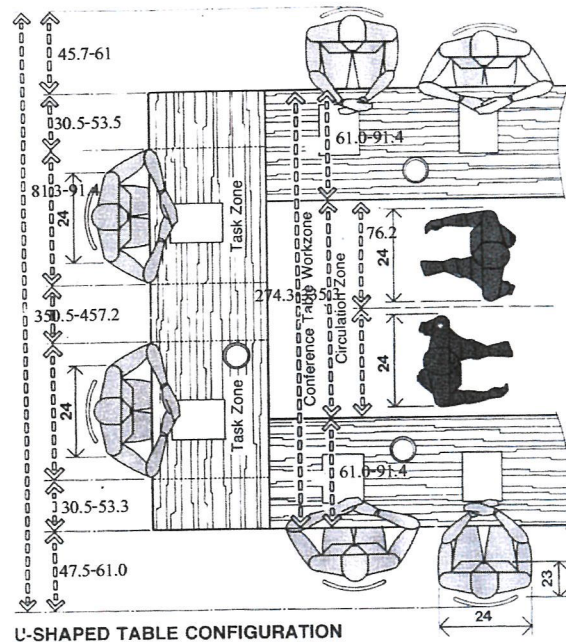
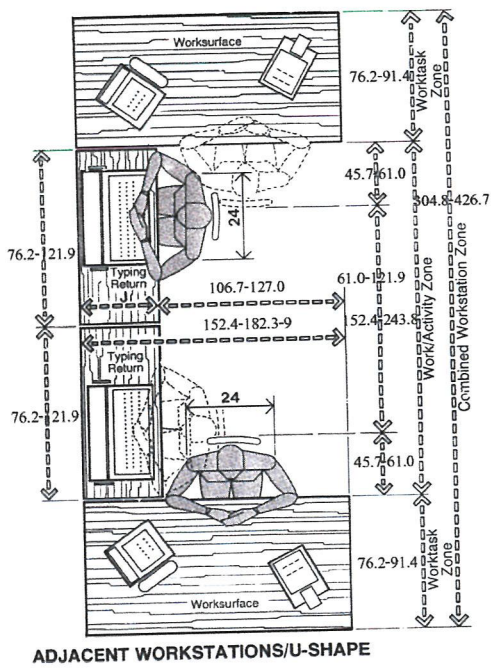
บางครั้งยังเป็นที่ยอมรับสำหรับการนั่งรับแขกสนทนากันที่โต๊ะนี้ด้วย การกำหนดวัสดุของโต๊ะทำงานควรเลือกวัสดุที่ง่ายต่อการทำความสะอาดและมีความคงทน ขนาดของโต๊ะทำงานมีหลายขนาด คือ

- กว้าง 0.65 ยาว 1.20 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.70 ยาว 1.50 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.80 ยาว 1.80 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.90 ยาว 2.00 สูง 0.75 เมตร

โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Table) ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นของสำนักงาน การเลือกแบบที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเลือกแบบและขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ระดับความสูงของโต๊ะเมื่อวางจอคอมพิวเตอร์ ควรให้มีระดับพอดีกับการนั่งดู ระดับของแป้นคีย์บอร์ดให้วางมือได้สะดวกไม่ยกสูงเกินไป นอกจากนั้นขนาดของโต๊ะต้องคิดพื้นที่สำหรับการวางอุปกรณ์อื่น ๆ ด้วย ขนาดกว้าง 0.50 x 1.20 x 0.70 ม.



ภาพที่ 2.32 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 2.33 แสดงขนาดสัดส่วนของทำงานและโต๊ะประชุม

2.5.8 ส่วนสปา (SPA)

ในการจัดเตรียมหรือออกแบบสถานที่บริการด้านสปานั้น จะต้องมีความรู้ และเข้าใจในเรื่องสปามาก่อน เนื่องจากเป็นบริการแบบกิจกรรมร่วม ซึ่งมีรูปแบบการใช้สอยพื้นที่ที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลา จึงต้องทราบลักษณะ ประเภท และพฤติกรรมกรสปามาก่อน

2.5.5.1 ปัจจัยต่างๆ ของ “สปา”

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข สงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

โสตประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัสของมนุษย์เรานั้น อาจจำแนกได้ คือ

ก. **รูป** หมายถึง สิ่งที่อยู่แวดล้อมตัวเรา หรือสิ่งต่างๆ ที่สายตาคนเราสามารถมองเห็น ซึ่งบ่งบอกได้ถึงความรู้สึกและอารมณ์ที่แตกต่างกันออกไป

ข. **รส** หมายถึง รสชาติของอาหาร ซึ่งคนเราต่างมีความรู้สึกในรสชาติที่แตกต่างกันไป นอกจากนี้รสชาติของอาหารยังส่งผลต่ออารมณ์ของคนเรา

ค. **กลิ่น** หมายถึง กลิ่นต่างๆ ที่เรสัมผัสได้จากโสตประสาทที่ผ่านเข้ามาทางจมูก จากการสัมผัสกลิ่นของสปาอาจ หมายถึง กลิ่นแห่งการบำบัด(Aromatherphy) บางครั้งการเข้าไปในสปา ก็จะได้กลิ่นซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย และมีความสุขอย่างบอกไม่ถูก

ง. **เสียง** มีอิทธิพลต่อจิตใจอย่างมาก จังหวะของเสียงเพลงจะมีผลต่อการเต้นของหัวใจ และเลยไปถึงช่วงจังหวะของการหายใจต่อมนุษย์เรา สปาต่างๆ จึงมักจะมีเสียงเบาๆ ส่วนใหญ่มักเป็น เสียงที่มาจากธรรมชาติ

จ. **สัมผัส** หมายถึง การนวด ซึ่งการนวดมีหลายอย่างด้วยกัน การนวดทุกประเภทจะช่วยกระตุ้นต่อมน้ำเหลืองให้ทำงานได้เป็นปกติ



ภาพที่ 2.34 แสดงกิจกรรมส่วนของสปา

2.5.5.2 การนวดประเภทต่างๆ

ก. **Ayurveda (อายุรเวท)** เป็นศาสตร์ของประเทศอินเดีย ซึ่งจุดประสงค์หลักของอายุรเวท ได้แก่ การปฏิบัติให้ร่างกายบริสุทธิ์ จะใช้ทั้งมือและเท้าในการนวด

ข. **Deep Tissue Therapy** เป็นการนวดโดยใช้ข้อศอกกด หรือที่เรียกว่า การคลายเส้น นั่นเอง

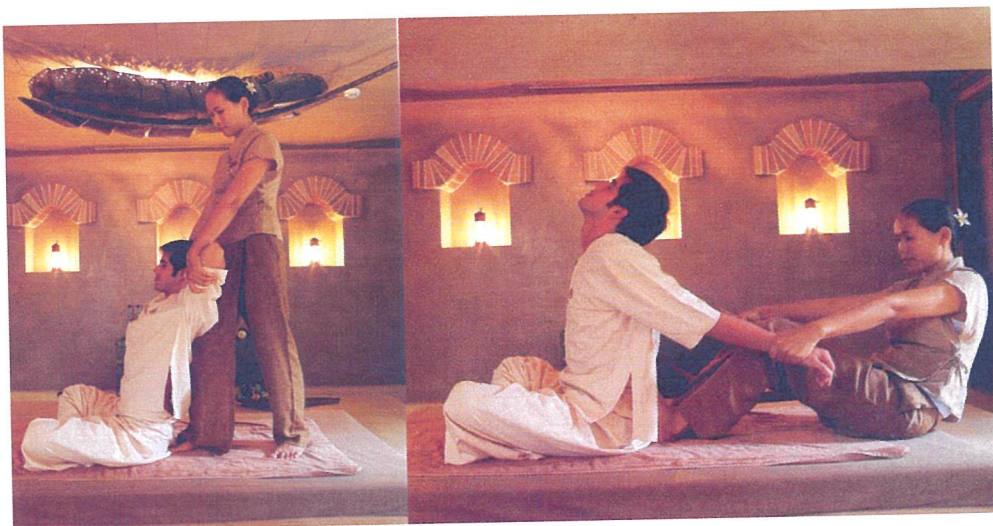
ค. **Shiatsu (ชิอัตสึ)** เป็นศาสตร์ของญี่ปุ่น ใช้ฝ่ามือทั้งหมดกดลงบนส่วนต่างๆ ซึ่งมีธาตุทั้ง 5 อยู่ตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย

ง. **Pararity Therapy** การเพิ่มพลังให้กับกายและใจ โดยใช้ธาตุหลักทั้ง 5 จากมือและเท้า ถ่ายทอดพลังงานไปยังสมอง แต่มีข้อจำกัดสำหรับผู้ที่มีการป่วยหนัก โดยห้ามใช้เทคนิคนี้เพื่อการบำบัดโรคเฉียบพลัน

จ. **Reflexology (การนวดกดจุดบนเท้า)** สร้างความผ่อนคลายให้กับร่างกายและจิตใจแล้ว ยังมีประโยชน์ในการรักษาโรค Migraine หรืออาการปวดศีรษะ ท้องผูก ไซนัส และนิ้วในไต ได้อีกด้วย

ฉ. **Alexander Technique (ทฤษฎีปรับปรุงบุคลิกภาพ)** การนวดแบบนี้เป็นการปรับปรุงท่า นั่ง ท่ายืน ท่าเดิน รวมทั้งจัดระบบการหายใจใหม่

ช. **Swedish Massage (แบบสวีดิช)** เป็นการนวดแบบสัมผัส กด บีบ และสับตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย ซึ่งหลักการของสวีดิช



ภาพที่ 2.35 แสดงแบบการนวดแบบไทย

2.5.5.3 ประเภทของสปา TYPES OF SPA

ISPA เขาจัดแบ่งสปาออกเป็น 7 ประเภท ด้วยกัน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากสถานที่

ก. **Resort SPA และ Hotel SPA** เป็นสปาที่เปิดให้บริการตามโรงแรมหรือรีสอร์ทต่างๆ

ข. **Destination SPA** คือ สปาที่มีห้องพักผ่อน มีบรรยากาศและการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม พร้อมกับโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อดูแลสุขภาพโดยเฉพาะ แต่เดิมในเมืองไทยมีเพียงแห่งเดียวคือ “ชีวาธรรม” ที่หัวหิน แต่ตอนนี้เริ่มมีเคสที่เน้นสปาเปิดบริการตามมาอย่าง “จิ้งรีสปา” ที่เชียงใหม่

ค. **Day SPA** หมายถึง สปาที่มีห้องพักผ่อน ส่วนใหญ่มีบริการเพื่อความงามร่วมด้วย และมีอยู่ใจกลางเมือง

ง. **Club SPA** คือ สปาที่ให้บริการในฟิตเนสหรือตามคลับ

จ. **Cruise Ship SPA** คือ สปาที่ให้บริการบนเรือสำราญ

ฉ. **Mineral Spring SPA** คือ สปาที่แช่น้ำพุร้อนหรือบ่อน้ำแร่ตามธรรมชาติ

ช. **Medical SPA** คือ สปาที่เปิดให้บริการทางการแพทย์ โดยนำธรรมชาติบำบัดมาผสมผสานกับบริการทางการแพทย์

2.5.5.4 การจัดแบ่งพื้นที่ภายในสปา

ต้องจัดโซนนิ่งพื้นที่ภายในให้เหมาะกับการให้บริการ ประกอบด้วย ส่วนที่ให้บริการเกี่ยวกับน้ำ เช่น SPA Pool ห้องชานา ห้องสตีม ฯลฯ พื้นที่สำหรับทำทรีตเมนต์ต่างๆ ต้องเตรียมว่าจะมีห้องทำทรีตเมนต์ที่ห้อง เป็นห้องเตียงเดี่ยวก็เตียง เตียงคู่ก็เตียง แอร์ที่ใช้ตามห้องต่างๆ ควรเป็นแอร์แยก ไม่ใช่แอร์รวม เพราะทรีตเมนต์บางอย่างอาจทำให้ลูกค้าคันระคายเคือง ควรเปิดหน้าต่างให้ลมจากภายนอกถ่ายเทเข้ามาในห้องเพื่อช่วยลดความเย็นในร่างกายต้องมีพื้นที่สันทนาการให้ลูกค้า เช่น มุมอ่านหนังสือสบายๆ ระหว่างลูกค้ารอทำ ทรีต-เมนต์

นอกจากนี้ ควรจัดพื้นที่ส่วนหลังของส่วนบริการให้เป็นห้องพนักงานใช้ส่วนตัว ห้องน้ำและอาบน้ำ SPA Therapist จะต้องอาบน้ำให้เนื้อตัวสะอาดก่อนให้บริการลูกค้า รวมถึงมีส่วนที่เป็นสต็อก และมีพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ที่ทำทรีตเมนต์ เช่น น้ำมันหอมระเหย สมุนไพร ผ่าขนหนู ฯลฯ

2.5.5.5 องค์ประกอบที่สำคัญในสปา

สปามีองค์ประกอบสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริการ ดังต่อไปนี้

ก. **เตียงนวด** การจัดรูปแบบเตียงนวดโดยทั่วไปจะจัดตามลักษณะประเภทการใช้งาน ถ้าห้องที่ต้องการความเป็นส่วนตัวมาก จะเป็นเตียงเดี่ยว ส่วนห้องที่ไม่ต้องเป็นส่วนตัวมากนัก หรือมาด้วยกัน ก็จะจัดห้องแบบเตียงคู่

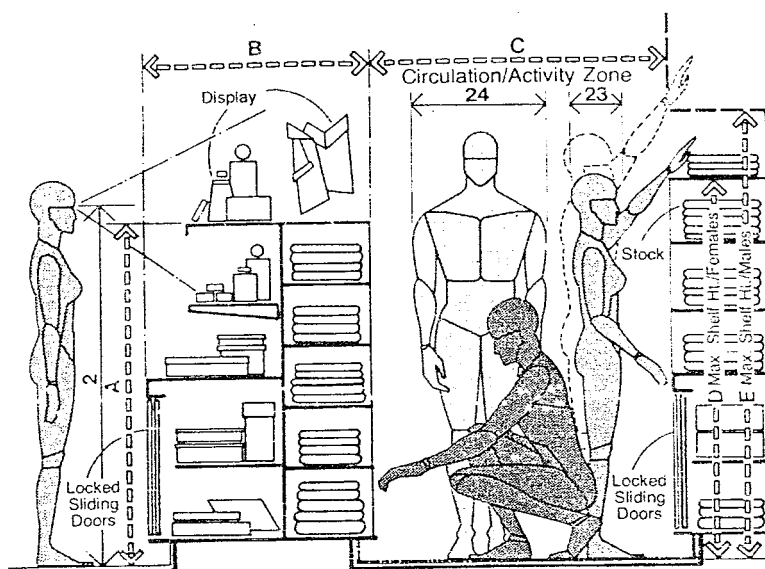


ภาพที่ 2.36 แสดงภาพเตียงนวดแบบเตียงเดี่ยว, แบบเตียงคู่, แบบการนวดแบบไทย
ที่ สปาในสนามกอล์ฟ GOLF PRO STAR กทม.

รูปแบบเตียงนวดมีหลายรูปแบบ เตียงนวดแบบธรรมดาถือเป็นเตียงมีขาและมีเบาะวาง ส่วนแบบที่พิเศษขึ้นไปอีกจะเป็นเตียงที่มีช่องที่หน้าผู้ใช้บริการสามารถคว่ำหน้าลงไปได้ การจัดเตรียมพื้นที่ในการวางเตียงต้องสังเกตลักษณะการบริการว่าเป็นนวดประเภทใด ถ้าเป็นการนวดแบบไทย จะนิยมจัดวางเตียงเฉพาะตัวฟูกรอง โดยวางบนแท่นยกระดับที่เป็นพื้นราบกว้าง ทั่วไปนิยมวางบนแท่นพื้นไม้

ขนาดเตียงนวดโดยทั่วไปมีขนาด 1.00 x 2.00 ม. หรือ 1.00 x 2.30 ม. ซึ่งจะมี ความสูงอยู่ที่ 0.72 ม. ถ้าสูงแค่เตียงนอนหรือระดับความสูงของแท่นยกระดับเพื่อนวดแบบไทยจะสูง 0.40 ม.

ข. **ชั้นวางอุปกรณ์** ชั้นวางมีทั้งแบบมีล้อเลื่อนและไม่มีล้อเลื่อน (มีขนาด 0.40 x 0.60 ม. สูง 0.75 – 0.80 ม.) ซึ่งไว้วางน้ำมันหอมระเหย ผ้าขนหนู ถ้วย โถสุมุนไพร นิยมจัดวางไว้ด้านหัวเตียงนวดเพื่อความสะดวกในการหยิบใช้ แต่ถ้าเป็นชั้นวางของหนักจะนิยมวางด้านปลายเท้าของเตียงมี (ขนาด 0.40 x 0.60 ม. หรือ 0.50 x 0.80 ม. สูง 0.75 – 0.80 ม.) เช่น โถน้ำ หรืออ่างน้ำขนาดใหญ่ที่เตรียมไว้สำหรับการเติมน้ำ



TYPICAL MERCHANDISE CASES

ภาพที่ 2.37 แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นวางอุปกรณ์

ค. อ่างอาบน้ำ หรืออ่างนํ้าวน โดยจะไว้บริการการอาบน้ำ หรือแช่ตัว เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ นํ้าร้อน คือ ถังนํ้าวน เป็นนํ้าร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถึงขนาดต่างๆ สามารถปรับนํ้าที่พุ่งออกมาให้เป็นนํ้าวน ปรับให้ขนาดตัวหรือปรับให้พุ่งได้ ประโชชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกละเอียด โปร่ง

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

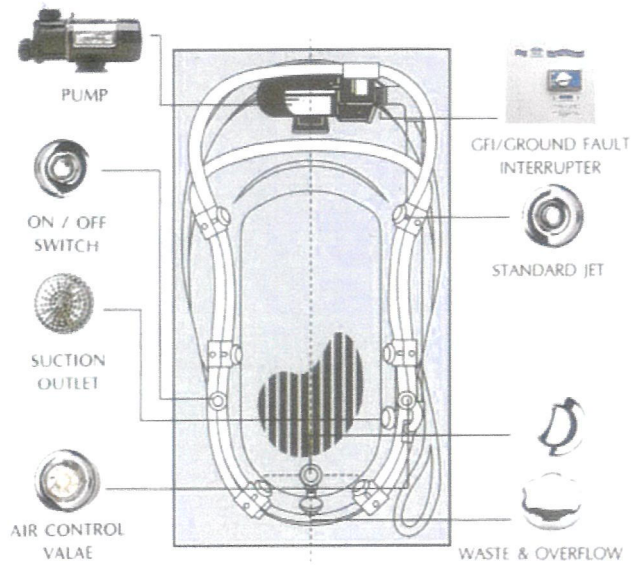
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนํ้าได้

ระบบการทำนํ้าวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองนํ้าหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้นํ้าวน

ระบบระบายน้ำเสีย

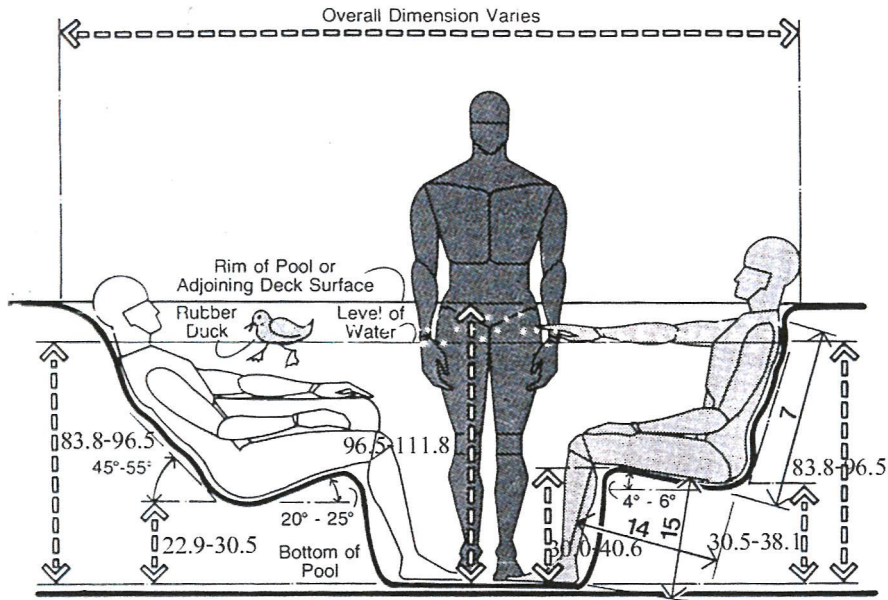
รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือ สอดลงด้านล่าง หรือ อาจรี
 ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบ
 อ่าง



ภาพที่ 2.38 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)



ภาพที่ 2.39 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ



**ANTHROPOMETRICALLY CONTOURED
HYDROTHERAPY POOL**

ภาพที่ 2.40 แสดงขนาดสัดส่วนของอ่างน้ำ



ภาพที่ 2.41 แสดงโรงสปา และส่วนพักผ่อน

2.5.9 ห้องซาวน่า (SAUNA ROOM)

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการให้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องซาวน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบซาวน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

2.5.9.1 เทอร์กิช บาส (Turkish Bath)

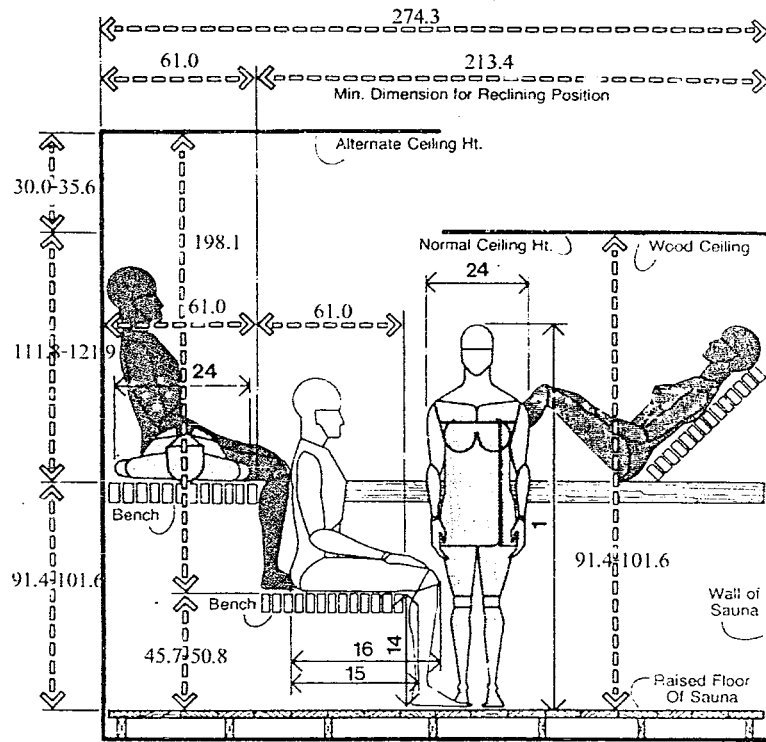
เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.42 แสดงห้องอบซาวน่าสำเร็จรูป

2.5.9.2 ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องซาวน่า

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องซาวน่าได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด



SECTION THROUGH SAUNA ROOM

ภาพที่ 2.43 แสดงขนาดสัดส่วนของห้องซาวน่า

โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบล้างแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเฮลว (Propane) การติดตั้งจะติดตั้งไว้ภายนอกห้อง

ก. เตาไม้ (Wood 2.5.9.3 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

ก. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบไม้มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว หากต้องการทำความสะอาดไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1" x 3"

ข. ผนัง โครงสร้างมีการวางโครงไม้ทางนอน-ตั้ง กว้างช่องละ

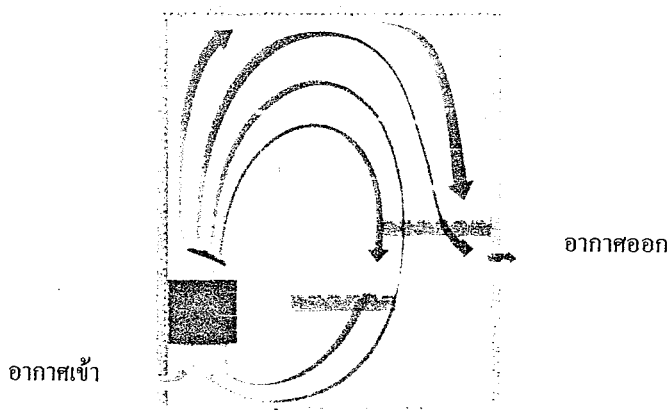
0.40 - 0.60 บูลนวนกันความร้อน วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาสซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาปั่นรวมกันเข้าเป็นผืนซึ่งแผ่น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวแล่นกว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและไม่บิดงอ และไม้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ - ฝั่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่ยอมรับนำมาทำ

ผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด $1\text{''} \times 4\text{''}$ หรือ $1\text{''} \times 6\text{''}$ ตีเข้ากันตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

ก. ฝ้า ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลสตาร์ เป็นต้น ความกว้างของฝ้าโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 – 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั้งเป็นโครงไม้ขนาด $2\text{''} \times 2\text{''}$, $2\text{''} \times 3\text{''}$ ตีเว้นช่องระแนง โดยเว้นห่างกันประมาณ $1/2\text{''}$ เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้ ลักษณะของฝ้าอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนวหรืออาจหักมุมเอียงสำหรับเอนหลัง และมีรางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดฝ้าอาจจัดได้หลายวิธีเช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของฝ้าจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อาบน้ำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 2.44 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องอาบน้ำ

2.5.9.4 เตาอบอาบน้ำ ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาอาบน้ำแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

ก. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาอาบหานี้ อาจอยู่ติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านบนห้องก็ได้

ข. เตาแก๊ส (Gas Stove Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไหม้หิน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบอาบตามแบบของชาวฟิลิปปินส์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

ง) หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชาวนำ หินจะเป็นตัวรองความร้อน ให้น้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สลายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สลายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชาวนำเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชาวนำแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลค เพอร์ไคไคท์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์

2.5.9.5 ชนิดของชาวนำ

ก. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวนำภายในและภายนอก

- ชาวนำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องชาวนำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติ การสร้างห้องชาวนำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ชาวนำแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบชาวนำที่สร้างขึ้นภายใน ไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่ม

ข. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นชาวนำที่มีโครงสร้างของห้องชุดชิ้นส่วนประกอบ โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกรียว

- แบบ Precut สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นประกอบขึ้นส่วนประกอบตามแบบขนานที่ต่องก่อ

- แบบ Custom Saunas ห้องชาวนำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุง ชาวนำฟินด์แลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับชาวนำโดยทั่วไป

ค. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เคาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบชาวนำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบชาวนำแบบชาวนำฟินด์แลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบชาวนำควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบชาวนำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove Sauna** คำนบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและรดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town Sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

2.5.9.6 อุปกรณ์ประกอบการอบซาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบซาวน่า ประกอบด้วย

ก. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบซาวน่า

ข. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้

ค. ถังน้ำและจวกัดกน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้

ง. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบซาวน่า ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

2.5.9.7 ห้องปฐมพยาบาล

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบซาวน่าและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก มีพื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร จะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องซาวน่า เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบซาวน่าหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องซาวน่าถึงห้องปฐมพยาบาล เครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ที่ในห้องซาวน่าและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

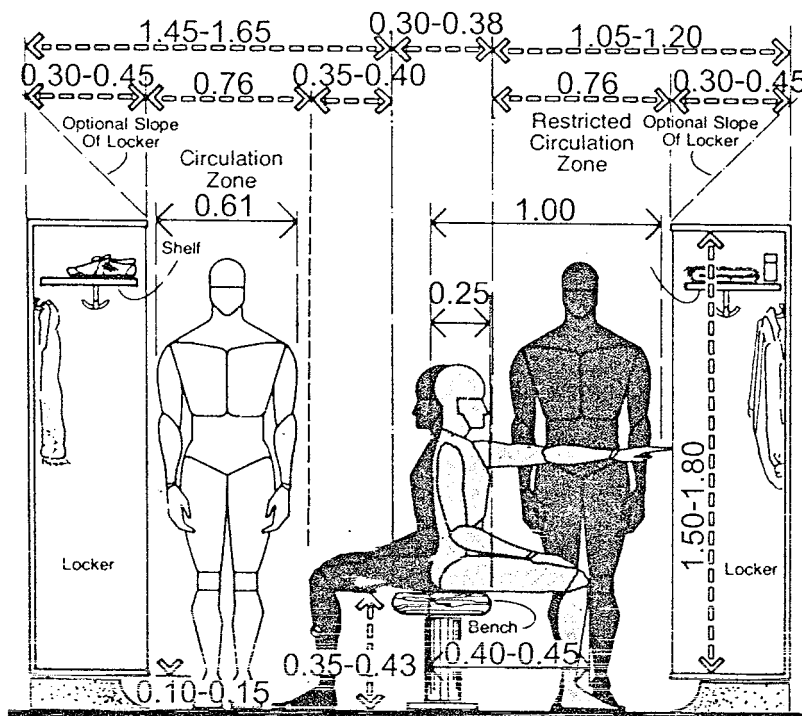
2.5.9.8 ส่วนเก็บเสื้อผ้า และเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่าง ๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มียาและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของสำหรับของมีค่าสัมภาระต่าง ๆ ของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

DRESSING LOCKER ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุค้ำ ที่วางของ เป็นต้นและควรมีล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร



ภาพที่ 2.45 แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า

2.5.10 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.5.10.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากนี้พื้นที่ภายในห้องไม้อ่านวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

1. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊ฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.46 ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED

2. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตัวเก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่า

เพดานคู่ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

3. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

4. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

5. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก ก็อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

6. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

7. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

2.5.10.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บังเพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรคิดสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.47 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

2.5.11 ห้องน้ำแขก (BATH ROOM)

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่อะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โกรมมิ่งชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.48 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

- 2.6.1 ระบบปรับอากาศ
- 2.6.2 ระบบแสงสว่าง
- 2.6.3 ระบบเสียง
- 2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.6.5 ระบบไฟฟ้า
- 2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

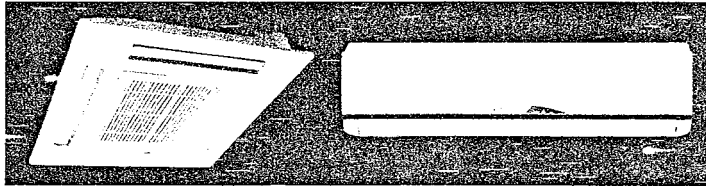
- 2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- 2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- 2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน



ภาพที่ 2.49 FAN COIL แบบฝังเพดาน และ แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก. เครื่องซิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลิ้นลวดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็น

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เป็ต้องช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

2.6.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุต่างๆ

ตารางที่ 2.8 แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน

ประเภท	แรงเทียน	ประเภท	แรงเทียน
1. ทางเข้า – ออก	30	6. ประชุม	
2. ตอนรับ	50	- พื้นที่สำหรับประชุม	30
3. โถงพักคอย		- ห้องสัมมนา	70
- บริเวณทั่วไป	10	- กระดาน	150
- บริเวณอ่านหนังสือ	30	7. ห้องบรรยาย	
4. ร้านอาหาร / ภัตตาคาร		- พื้นที่ผู้ฟัง	70
- บริเวณทั่วไป	3	- พื้นที่ผู้บรรยาย	150
- สภาพแวดล้อมเบาบาง	10	8. ห้องพักแขก	
- ตู้โชว์อาหาร	50	- บริเวณทั่วไป	10
5. ครีว		- บริเวณแต่งหน้า	30
- ล้างชาม / เตรียมอาหาร	150	- อ่าน / เขียนหนังสือ	30
- เตา	50	9. ห้องน้ำ	50

2.6.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา

2.6.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเสาน้ำ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และใช้เฉพาะที่ที่อยู่ภูมิอากาศหนาว

2.6.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก. DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

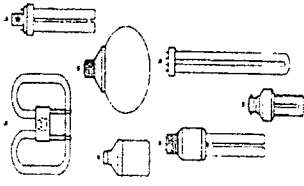
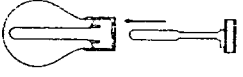
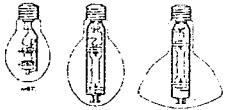
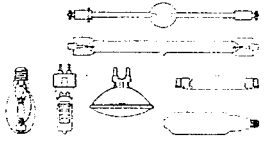
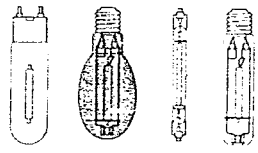
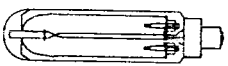
- ข. INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90-100 %
 ค. SEMI-DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60-90 % ส่องขึ้น 10-40 %
 ง. SEMI-INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10-40 % ส่องขึ้น 80-90 %
 จ. GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40-60% ส่องขึ้น 40-60 %

2.6.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

- ก. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
 ข. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
 ค. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
 ง. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
 จ. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
 หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูก มีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
 หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
 หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ

 <p>หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์</p>	<p>สามารถใช้แทนหลอดไส้ ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพ สูง หรือแสงไม่ได้อ่อน</p>	<p>ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้ง ให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT</p>
 <p>หลอดอินดักชั่น</p>	<p>ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออ เรสเซนต์แต่อายุการใช้งาน มากกว่า</p>	<p>ไฟถนนไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก</p>
 <p>หลอดแสงจันทร์</p>	<p>ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้ งานยาวนาน ติดตั้งง่าย</p>	<p>โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอด รถ สถานีบริการต่างๆ</p>
 <p>หลอดเมทัล - ฮาไลด์</p>	<p>ให้แสงมากกว่าและขาวกว่า หลอดชนิดอื่นมีความถูกต้อง ของสีมากกว่า อายุการใช้งาน ยาวนาน</p>	<p>ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา</p>
 <p>หลอดโซเดียมความดันสูง</p>	<p>ให้แสงสีเหลืองทองอายุใช้งาน ยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนน ไฟโรงงาน</p>
 <p>หลอดโซเดียมความดันต่ำ</p>	<p>ให้แสงมากกว่าหลอดประเภท อื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงถึงความถูกต้องของสี</p>

2.6.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะทำให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรือหาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข. โถงต้อนรับ (LOBBY)

การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมนำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่เป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
- ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตา

ก. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขไฟพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟต์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้ นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่คู่มือ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด

INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

ฉ. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

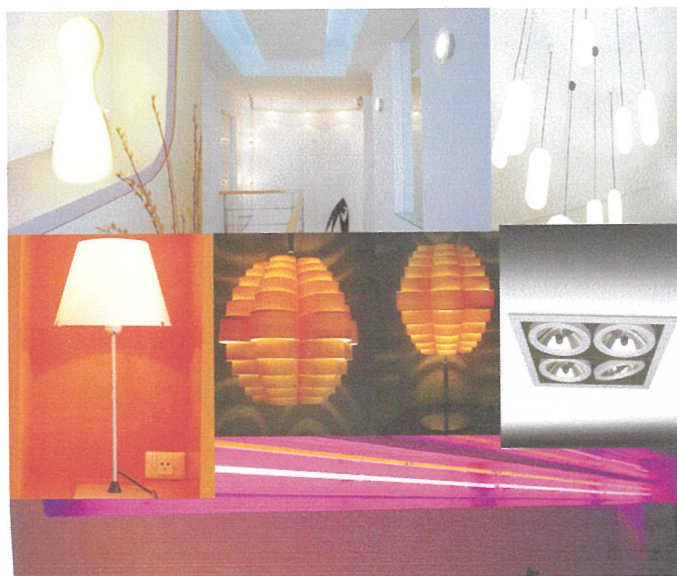
ช. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

ซ. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด – ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER)



ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

2.6.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16–2,000 Hz

2.6.3.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก. การเลือกวัสดุ
- ข. การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค. การจัดเครื่องเรือน

2.6.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

2.6.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.6.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- ก. โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ข. เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ค. ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ หงั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ
ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้ เกิดเพลิงไหม้ ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ก.ส.ล. หรือ กระฉก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรือ

การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก. เตือนด้วยคน

ข. ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเก็บตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นจะทำให้วงจรทำงาน

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอ่สายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.6.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเปิดเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.6.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.6.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.6.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.6.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.6.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.6.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ

2.6.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก. กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข. จอรับภาพ TV. MONITOR

ค. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.6.6.5 ระบบ . KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเป่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีต้น ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้

ตารางที่ 2.10 แสดงความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ

ประเภท	ความรู้สึก
ผ้าไหม	มีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่
ผ้ากำมะหยี่	หรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
ผ้าฝ้าย	โปร่งสบาย โรแมนติก
ผ้าเบ็น	อบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
ผ้าลูกไม้	น่ารัก โรแมนติก
วัสดุยางชนิดบาง	แข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
ผ้าไมไผ่	เป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แลเบาๆ

2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี

ในแสงนั้นมีสีต่างๆ รวมกันอยู่แล้วทุกสี สีทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับน้ำหนักทุกประการ แต่เพิ่มหน้าที่พิเศษที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่ง คือ ให้อารมณ์ความรู้สึกด้วยตัวเองโดยตรง

ตารางที่ 2.11 แสดงความรู้สึกจิตวิทยาสีชนิดต่างๆ

สี	ชื่อ	ความรู้สึก
	สีเทา	เคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
	สีดำ	ลึกลับ มีด ทุกข์โศก แข็งแรงมีพลัง
	สีขาว	สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
	สีเหลือง	เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
	สีแดง	ตื่นเต้น สนุกสนาน อันตราย อบอวน
	สีแสด	สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
	สีน้ำเงิน	สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
	สีเขียว	ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

2.7.3.1 โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

2.7.3.2 คอฟฟีช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ คอฟฟีช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตา

2.7.3.3 ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร

2.7.3.4 ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการ สีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย

2.7.3.5 ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้น กว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็น สีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเป่าได้ง่าย

2.7.3.6 ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่ การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุนวาย สีที่เหมาะสม สำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับ พรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้ง ห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

2.7.3.7 ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่ โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความรู้สึกแสบและล่าชองของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยั้ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิด ความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรู้อใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้ พักผ่อนอย่างเต็มที่

2.7.3.8 ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสี เงาม่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควร ใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรรู้อใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย

2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาด ของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่างๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมี ความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

ตารางที่ 2.12 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
<ul style="list-style-type: none"> - คึงดูความรู้สึก - สะดุดตา - ให้ความรู้สึกร่าเริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่คึงดูความรู้สึก - รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน - ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.13 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจคึงดูสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง คั่นเด่นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเป่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกคึงดู ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกคั่นเด่น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

ตารางที่ 2.14 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.7.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก. น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข. ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค. อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง. ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก

สุขลักษณะ บูนขาว

จ. ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

2.7.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี

ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก. สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะ

กลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข. สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค. สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าจะใช้สีที่ไหนเมื่อไรอย่างไรหรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุออกนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาขาว

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สีที่ได้มีได้แยกตามความรู้สีเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สีของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สีกระปรี่กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สีสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สีเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสปอกกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.8.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

2.8.1.1 หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกรปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื่อน้ำดาว หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหรา

2.8.1.2 หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

2.8.2.1 อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

2.8.2.2 กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

ก. กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข. กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น

2.8.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ

2.8.3.1 ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามอีกแบบ

2.8.3.2 ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

2.8.3.3 ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

2.8.3.4 ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

2.8.3.5 ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

2.8.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

- ข้อเสียของหวาย
- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีซอกและบุบมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

2.8.5.1 วัสดุโลหะ

ณ. เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่นชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้

ข. สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค. ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

2.8.5.2 กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีส่นและคุณสมบัติ

2.8.5.3 พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข. พรมมาตรฐานแยกชั้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง. พรมที่ใช้วัสดุดิบพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปุ้เติมห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

2.8.5.4 ฝ้ามัน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ฝ้ามันทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก. ฝ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุหร่า สวยงาม

ข. ฝ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุหร่า ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค. ฝ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สบายตานาน

ประโยชน์ของฝ้ามันคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้ คือ

2.9.1 โรงแรมสุโขทัย (SUKHOTHA LEISURE & BUSINESS EXPERIENCES)

ส่วนที่ทำการศึกษา (ทางโรงแรมสุโขทัยอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
3. ห้องประชุม (FUNCTION ROOM)
4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

2.9.2 โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพ (MENAM RIVERSIDE HOTEL)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
3. ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)
4. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
5. ห้องพัก (GUEST ROOM)
- 6.ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

2.9.3 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ (KUNGSIRIVER)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
2. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
3. ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)
- 4.ห้องอาหาร (RESTAURANT)
5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

2.9.4 โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพ (Banyan Tree Bangkok)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. สปา. (SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมเวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมถึงไปถึงลักษณะการตกแต่ง

2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

2. 9.1 โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ (MENAM RI VERSIDE HOTEL)



ภาพที่ 2.51 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมโรงแรมแม่น้ำ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ (MENAM RI VERSIDE HOTEL)

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ที่ตั้ง ถนนเจริญกรุง กรุงเทพฯ 10120 โรงแรมแม่น้ำ ตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งการท่องเที่ยวของ กรุงเทพฯ ห้างสรรพสินค้าโดยรวมใกล้สะพานกรุงเทพ และมีโรงแรมหลายแห่งอยู่ในย่านนั้น

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารรูปตัว C สูง 15 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนถนนเจริญกรุง ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าสู่อาคารสามารถเข้าได้จากทางด้านหน้าอาคารเพียงทางเดียว

3. ศึกษาบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคาร โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 2 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTOMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง และทีวี ประจำแต่ละห้อง

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

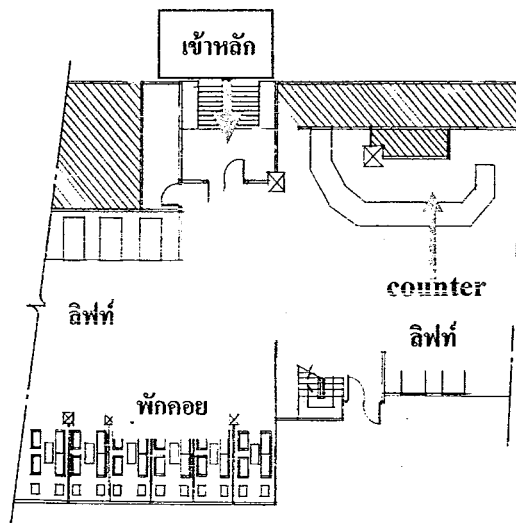
กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจนักท่องเที่ยวต่างชาติและหน่วยงานราชการชาวไทย ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยว ท่าเรือ แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)
3. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
5. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)
6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

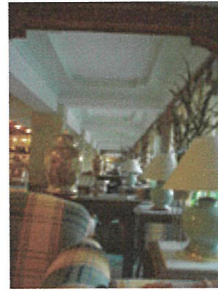
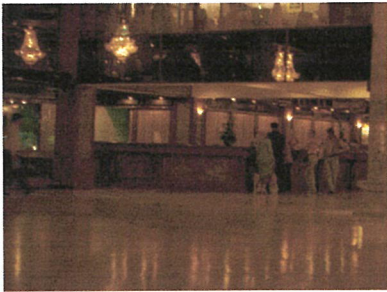
อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ ที่นั่งประมาณ 20 ที่ องค์กรประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักคอย



ภาพที่ 2.52 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall

การจัดวางผัง

ส่วนโถงลิโอบบี้ พื้นปูด้วยหินแกรนิต ในส่วนที่นั่งพักคอยมีการยกระดับพื้นเพื่อแสดงทางสัญจรอย่างชัดเจน ให้มีลักษณะแบ่งทางเดินอย่างชัดเจน เพื่อแยกส่วนของเคาน์เตอร์กับส่วนพักคอยไม่ให้ปะปนกัน จัดกลุ่มเก้าอี้พักคอยเป็นกลุ่มๆ ส่วนเคาน์เตอร์สามารถเห็นได้ชัดเจนและพื้นที่แต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกันได้เป็นอย่างดี



ภาพที่ 2.53 -2.54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall แสดงบรรยากาศส่วน ลักษณะบริเวณกว้างขวางดูโอโลง

การจัดวางผัง

ส่วนโถงลิโอบบี้ พื้นปูด้วยหินอ่อน ในส่วนที่นั่งพักคอยมีการยกระดับพื้นเพื่อแสดงทางสัญจรอย่างชัดเจน ให้มีลักษณะแบ่งทางเดินอย่างชัดเจน เพื่อแยกส่วนของเคาน์เตอร์กับส่วนพักคอย ไม่ให้ปะปนกัน จัดกลุ่มเก้าอี้พักคอยเป็นกลุ่มๆ ส่วนเคาน์เตอร์สามารถเห็นได้ชัดเจนและพื้นที่แต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกันได้เป็นอย่างดี

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่าย การออกแบบเน้นส่วนบริเวณตรงกลางhall จะเปิดโล่งและส่วนพักมีการยกระดับขึ้นไปเป็นสัดส่วนทำให้ดูกว้างขวางโอโลง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้น้ำตาล และสีธรรมชาติอย่างเช่นสีของหินอ่อน ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโลงในสเปซที่โล่งถึงชั้นที่2 โทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านข้าง , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วนภาพ ประติมากรรม ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยหินแกรนิต ,ไม้ย้อมสี

- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ตรีอปฝ้าโดยการใช้น้ำแคะทำเป็นดาวเพดานเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้บุฝ้ามืดคลาซ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี การแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่อเนื่องและชัดเจน

ข้อเสีย ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับไม่เป็นจุดเด่น ควรอยู่ในจุดที่สามารถมองเห็นได้จากประตู

2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ในส่วน LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ LOBBY HALL ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 35 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย่อมลือ เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งจะใช้เป็นตัวกั้นอาณาเขตของส่วนนี้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นที่การผ่อนคลาซซึ่งคล้ายกับส่วน LOBBY HALL การให้บริการในส่วนนี้เป็นการให้บริการในลักษณะเดียวกันต่างกันที่ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนให้บริการเครื่องดื่ม โดยเน้นในการตอบสนองพฤติกรรมกรรมการพูดคุยธุรกิจแต่ในส่วน LOBBY BAR จะเป็นเน้นตอบสนองพฤติกรรมกรรมการรับประทานอาหารมากกว่า



ภาพที่ 2.55-2.56 แสดงบริเวณทางเข้าและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby lounge

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่าย มีการใช้ลวดลายไม้ซึ่งใช้เป็นฉากกั้นในส่วนนี้มีการนำโคมไฟมาตกแต่งตามชุดที่นั่ง ส่วนนี้จะโล่งถึงชั้น 2 ทำให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้ น้ำตาล และมีการเพิ่มสีให้กับชุดเฟอร์นิเจอร์ทำให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโถงในสเปซที่โล่งถึงชั้นที่ 2 โทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านข้าง , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน เสาที่ประดับตกแต่งด้วยหินอ่อนและต้นไม้จำลอง

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว ทำลายตาราง และปูพรมส่วน โถงและทางเดินชุดรับแขกบางส่วน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยหินแกรนิต ,ไม้ย้อมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอบฝ้าโดยการ ใช้ไม้แกะทำเป็นดาวเพดานเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

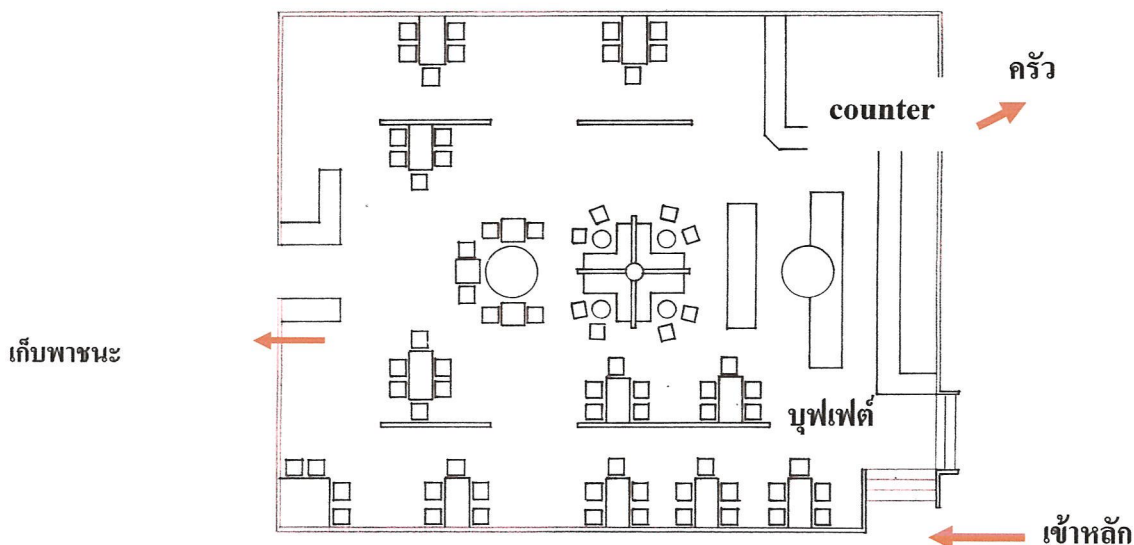
เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้บุผ้าสีล้วนลวดลายสวยงาม เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป **ข้อดี** การจัดวางเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสีย ความน่าสนใจในเรื่องจุดเด่นยังขาดความทันสมัยทั้งdesignและวัสดุ

3. คอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

ถัดจาก Lobby Hall และ Lobby lounge เปิดบริการ 5.30 – 24.00 น. บริการอาหารเครื่องดื่มที่นั่งประมาณ 90 ที่นั่ง องค์กรประกอบภายในประกอบด้วย ชุดรับทานอาหาร, เคาน์เตอร์ต้อนรับ, จุดบริการ, เคาน์เตอร์บุฟเฟต์, เคาน์เตอร์แคชเชียร์



ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Coffee shop



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.60 ส่วนที่นั่งในส่วน Coffee shop

ลักษณะการตกแต่งภายใน

ในการออกแบบโดยรวมจะเน้นความ สดชื่น สะอาดตา ลักษณะการตกแต่งเรียบง่ายแต่ดู ทันสมัยอาหารภายในส่วนนี้มีการจัดบุฟเฟ่ต์อาหารเข้าไว้บริการบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลายด้วยเริ่ม จากการกำหนด ZONING ให้มีจุดที่สามารถมองเห็นสระน้ำวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

ส่วนมากเป็นสบายตา เช่นน้ำตาล, ครีม,เขียว ให้ความรู้สึกสดชื่นในการทานอาหาร

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจก, แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่ เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์, เสา ฯลฯ

วัสดุ

- พื้นหินอ่อนสลักกับปูพรม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว ตกแต่งด้วยไม้คัลลามิเนตลายสีเขียวสลับ
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาวในช่วงคาน ตรงกลางเป็นไม้สลักกระจกด้านข้าง

เฟอร์นิเจอร์

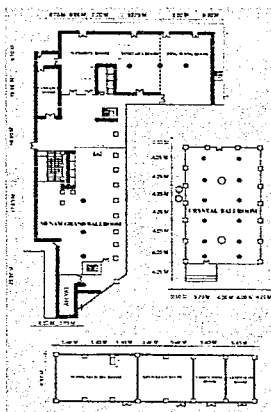
สรุป

ข้อดี - การใช้หินอ่อนสลักกับปูพรมพื้นทำให้ง่ายต่อการทำความสะอาด

- การจัดกลุ่มโต๊ะบุฟเฟ่ต์สัมพันธ์กับส่วนต่างๆและมีการแบ่งแยกชนิดได้ค่อนข้างดี
- มีการแบ่งทางสัญจรได้มาตรฐาน

ข้อเสีย - ยังขาดการออกแบบโต๊ะบุฟเฟ่ต์และโต๊ะการโชว์ทำอาหารของพ่อครัว

4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)



ภาพที่ 2.63 - 2.64 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นยิปซัมในส่วนซุ้มประตู เเวที ผนังมีการทำ ลวดลายต่างๆ พื้นปูด้วยพรม การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบหรูหรา เพื่อที่จะได้เกิดความรู้สึกหรูหรา ในการจัดงานต่างๆ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้อง การ จัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนขาว, และเหลือง/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกหรูหรา, มีระดับ

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

วัสดุ

- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน
- ผนัง บุป้องน้ำหุ้มหนัง เพื่อป้องกันเสียง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กระจายแสง

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

- สรุป ข้อดี - สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน
- การใช้วัสดุดูดีมีระดับ

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมนนทบุรีพาเลซ ใน ด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี - ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางใน การสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.9.2 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ (KRUNGSRI RIVER)



ภาพที่ 2.65 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมกรุงศรีริเวอร์

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมกรุงศรีริเวอร์

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

โรงแรม กรุงศรี ริเวอร์ ตั้งอยู่ใจกลางเมืองพระนครกรุงศรีอยุธยา่านธุรกิจและการท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครกรุงศรีอยุธยา มีจำนวนห้องพัก 202 ห้อง แบ่งเป็น

- | | |
|-----|-------------------|
| 186 | Deluxe Rooms |
| 6 | Handicapped Rooms |
| 10 | Executive Suites |
| 2 | Royal Suites |

เปิดบริการตั้งแต่ October 2nd, 1993 จนถึงปัจจุบันคือ ปี2004 หรือ พ.ศ.2547 นับเป็นเวลา 12 ปี

ในการให้บริการของโรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่อาคารสูง 9 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติด ถนนโรจนะ ต.กะมัง อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายใน ติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าสู่อาคารสามารถเข้าได้จากทางคานหน้าอาคารเพียงทางเดียว

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

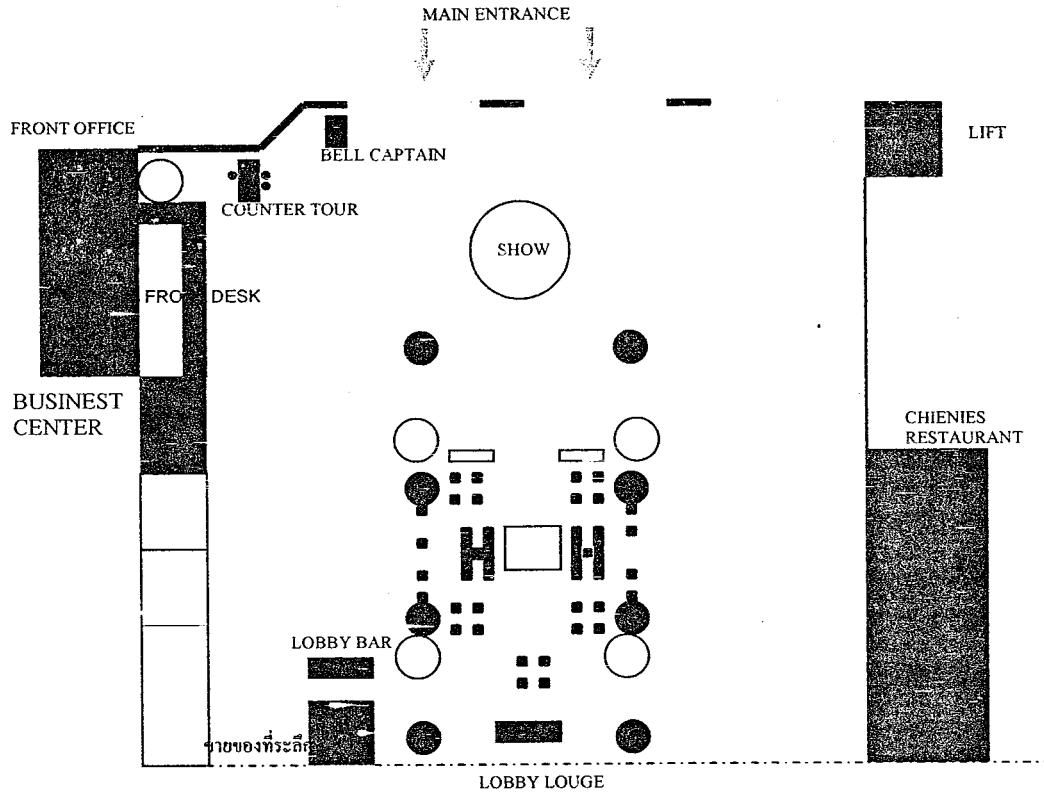
อาคาร โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 3 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTIMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง และทีวี ประจำแต่ละห้อง

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจนักท่องเที่ยวและหน่วยงานราชการชาวไทย และ ชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นแหล่งธุรกิจของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ซึ่งมี สถานที่ท่องเที่ยวเช่น โบราณสถาน และสถานบันเทิงยามราตรีมากมาย

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ ที่นั่ง ประมาณ 26 ที่ องค์กรประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักคอย



ภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall

การจัดวางผัง

ส่วนโถงล็อบบี้ พื้นปูด้วยหินแกรนิต ในส่วนที่นั่งพักคอยมีการยกระดับพื้นเพื่อแสดงทางสัญจรอย่างชัดเจน ให้มีลักษณะแบ่งทางเดินอย่างชัดเจน เพื่อแยกตัวของคนนำเต๋อ์กับส่วนพักคอยไม่ให้ปะปนกัน จัดกลุ่มเก้าอี้พักคอยเป็นกลุ่มๆ ส่วนคนนำเต๋อ์สามารถเห็นได้ชัดเจนและพื้นที่แต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกันได้เป็นอย่างดี



ภาพที่ 2.67 แสดงตำแหน่งเคาน์เตอร์บริการ และ ยกสัมภาระบริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า



ภาพที่ 2.68 แสดงภาพถ่ายจากด้านบน เห็นถึงการจัดวางผังรูป 4 เหลี่ยมในส่วน พักคอย ซึ่งมีการปูพรมแสดงทางสัญจร และตรงกลางมีเวทีสำ คนตรีไทย



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์ ต้อนรับซึ่งมีการเน้นความสนใจด้วยแสงและเจาะผนังเป็นจังหวะวางไม้แกะสลักลวดลายต่างๆของ ไทยตัดกับพื้นหลังสีแดงเพื่อเน้นจุดเด่น



ภาพที่ 2.70 แสดงส่วนเล่นเปียโนใช้ร่วมกับ ลีอบบี้เลาจน์ด้านล่างซึ่งอยู่ติดกันตั้งนั้น นั่งฟังดนตรีและตั้งเครื่องคิมที่ โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ
ต้อนรับซึ่งเชื่อมต่อชั้น 1 ถึง ชั้น 2
และคิม

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่ายใช้ศิลปะไทยสมัยอยุธยามาตัดทอนเห็นได้ชัดจากเสากลมยกหัวเสาเป็น
ปูนปั้นรูปบัวหงายตามแบบนิยมของศิลปะสมัยอยุธยา การออกแบบเน้นส่วนระเบียงชั้นลอยของชั้นที่
2- 3 รับกันเป็นจังหวะเจาะช่องซ่อนไฟดาวไลท์ โดยรวมให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโถงในสเปซที่โถงถึงชั้นที่ 2 โทน
สีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตาและดูเป็นธรรมชาติ

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านหน้า และด้านบนเป็นกระจกใส , แสงประดิษฐ์จาก
โคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน
ประติมากรรม และส่วนลงทะเบียนฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว และแกรนิตสีดำ พรหมทำลายตารางส่วน โถงและทางเดิน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง , ไม้ซัอมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กระจกใสตรงกลางให้แสง ธรรมชาติ ครอบฝ้าเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักคอยไม้ซัอมสี ตกแต่งด้วยแจกัน
ดอกไม้ทรง สูง ต้นไม้

สรุป ข้อดี การแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่อเนื่องและชัดเจนมีการเน้นความสนใจด้วยแสงดีมาก

ข้อเสีย การใช้รูปแบบของเครื่องเรือนที่หลากหลายรูปแบบทำให้ขาดความงาม



ภาพที่ 2.72 แสดงส่วนบรรเลงเปียโนใช้โถง
ร่วมกับล็อบบี้เลาจ์สามารถนั่งฟังดนตรี

เครื่องคิมในโถงต้อนรับได้

2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ในส่วน LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ LOBBY HALL ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 45 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย่อมติ เป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นที่การใช้งานมากกว่าการผ่อนคลายแบบในส่วน LOBBY HALL การให้บริการในส่วนนี้เป็นการให้บริการในลักษณะเดียวกันต่างกับที่ LOBBY LOUNGE เป็น ส่วนให้บริการเครื่องดื่ม และอาหารควบคู่ โดยเน้นในการตอบสนองพฤติกรรมกาารพูดคุยธุรกิจแต่ใน ส่วน LOBBY BAR จะเป็นเน้นตอบสนองพฤติกรรมกาารดื่มเครื่องดื่มมากกว่า หมายเหตุ ทาง โรงแรมใช้ ส่วนของค็อฟฟี่ช็อบเป็น ล็อบบี้บาร์ในตัวด้วย



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ บริการเครื่องดื่มประเภท ชา กาแฟ , สุรา , เบียร์ และค็อกเทล



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศในส่วนที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นการรับประทาน อาหารมากกว่าการผ่อนคลาย



ภาพที่ 2.75 แสดงส่วนตู้โชว์อาหารทานเล่น (Snack), แซนวิชและเค้ก อยู่บริเวณใกล้กับ ส่วนบริการเครื่องดื่มง่ายต่อการสังเกตเห็น



ภาพที่ 2.76 แสดงธรรมชาติจากทางกระจก ช่วยให้โรงแรมประหยัดพลังงานได้อีกทาง



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดกลุ่มที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่ายเน้นการใช้สีอบอุ่นและการเน้นแสงเพื่อเพิ่มความสนใจ การออกแบบเน้นบรรยากาศโดยรวมลายพื้นแสดง แนวทางสัญจรมีการเจาะฝ้าเพดานรับกันเป็นจังหวะเจาะช่องซ่อนไฟดาวน์ไลท์ โดยรวมให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้ น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโถงเนื่องจากการแก้ปัญหาในการออกแบบฝ้าเพดานเดิมค่อนข้างเตี้ยจึงมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อเพิ่มแสงโทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางด้านข้าง , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน ประติมากรรม ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว และสีน้ำตาล แกรนิตสีดำ ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- ผนัก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง , ไม้ย้อมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครีออฟฝ้าทำลายบัวเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป **ข้อดี** การจัดวางเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสีย ยังขาดความน่าสนใจในเรื่องจุดเด่น การใช้เครื่องเรือนไม่เหมาะสมเนื่องจากใช้เพื่อรับประทานอาหารเพียงอย่างเดียว ควรจัดแบบจุดที่นั่งสำหรับผ่อนคลายควบคู่กันไป



ภาพที่ 2.78 เวทีแสดงดนตรีในเวลา
กลางคืน

3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) **หมายเหตุ ใช้ส่วนเดียวกับ LOBBY LOUGE**

ถัดจาก Lobby Hall และ เปิดบริการ 5.30 – 1.00 น. บริการอาหารเครื่องดื่ม ที่นั่งประมาณ 140 ที่นั่ง องค์ประกอบภายในประกอบด้วย ชูศรีทานอาหาร, เคาน์เตอร์ต้อนรับ, จุดบริการ, เคาน์เตอร์บุฟเฟต์, เคาน์เตอร์แคชเชียร์



ภาพที่ 2.79 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ
ในส่วนทางเข้า



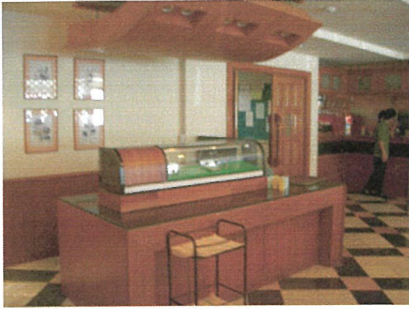
ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วน
COFFEE SHOP แสดงการจัดวางกลุ่มที่นั่ง



ภาพที่ 2.81 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร



ภาพที่ 2.82 แสดงเคาน์เตอร์สำหรับอุปกรณ์
ช้อนจานและแก้วน้ำ



ภาพที่ 2.83 แสดงส่วนอาหารญี่ปุ่น



ภาพที่ 2.84 แสดงมุมส่วนขนมปังและเตาอบ
การใช้สีสีนภาพบนผนังเป็นจุดดึงดูดสายตา



ภาพที่ 2.85 แสดงทางเดินภายใน COFFEE
SHOP



ภาพที่ 2.86 แสดงส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน
รับอาหารและบริการเครื่องดื่ม

ลักษณะการตกแต่งภายใน

ในการออกแบบโดยรวมจะเน้นความ สะอาดตา ลักษณะการตกแต่งเรียบง่ายแต่ดูทันสมัย
อาหารภายในส่วนนี้มีการจัดบุฟเฟต์ไว้บริการบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลายด้วยเริ่มจากการกำหนด
ZONING ให้มีจุดที่สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

ส่วนมากเป็นโทนอบอุ่น เช่น สีครีม, สีน้ำตาล, สีขาว ให้ความรู้สึกสุนทรีย์ในการทานอาหาร
และฟังดนตรี

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจก, แสงประดิษฐ์จาก โคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่
เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่น ในส่วน โต๊ะบุฟเฟต์, เสา ปฏิมากรรมฯลฯ

วัสดุ

- พื้นหินแกรนิตสลับกับกระเบื้องปูพื้น ,ปูพรม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว ตกแต่งด้วยลามีเน่ตลายไม้ตามเสาและผนังบางส่วน
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป

ข้อดี - การใช้หินแกรนิตสลับกับกระเบื้องปูพื้นทำให้ง่ายต่อการทำความสะอาด

- การจัดกลุ่ม โต๊ะบุฟเฟต์สัมพันธ์กับส่วนต่างๆและมีการแบ่งแยกชนิดได้ดีมาก
- มีการแบ่งทางสัญจรได้มาตรฐาน กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 ม.

ข้อเสีย - ยังขาดการออกแบบ โต๊ะบุฟเฟต์

4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET) **หมายเหตุทางโรงแรมไม่อนุญาตให้เข้าชมภายในห้องจัดเลี้ยงบางห้อง**

อยู่ชั้นที่ 3 ของอาคาร โรงแรมประกอบไปด้วยห้องต่างๆ ดังนี้

- ห้อง กรุงศรี 1 400ตรม. และ กรุงศรี 2 624ตรม. สามารถ เลื่อนผนังเบาเชื่อมต่อกันได้ จะกลายเป็นห้อง กรุงศรีแกรนด์บอลรูม 1024 ตรม.
- ห้อง การะเกด 220 ตรม.
- ห้อง ชวนชม 82.50 ตรม.
- ห้อง เพ็ญฟ้า 133 ตรม.
- ห้อง นุหงา 126 ตรม.
- ห้อง ผกากรอง 74 ตรม.



ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง ผกากรอง



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศและการตกแต่ง ภายในห้องนุหงา



ภาพที่ 2.89 แสดงโต๊ะลงทะเบี่ยนหน้าห้องพักการอง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นไม้ในส่วนซุ้มประตู เวกี ผนัง พื้นปูด้วยพรม การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวครีม และน้ำตาล/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม เป็นทางการ

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

วัสดุ

- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน
- ผนัง บุปองน้ำหุ้มหน้ง เพื่อป้องกันเสียง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กรูยิปซั่ม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป ใช้ผ้าคลุม

สรุป ข้อดี - สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เนื่องจากมีห้องหลายขนาดให้เลือกใช้ตามความต้องการ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน

- การใช้วัสดุคุณภาพดี

ข้อเสีย - รูปแบบการออกแบบเดิม ไม่มีความน่าสนใจ

5. ส่วนห้องอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT) ไม่สามารถถ่ายในส่วนทานอาหารรวมได้

บริการอาหารญี่ปุ่น ทั้งแบบบุฟเฟต์ , อาหารชุด ,อาหารสั่งจากเมนู และเครื่องดื่มต่างๆ ตลอด สัปดาห์ อาหารกลางวันเวลา 11.30-14.30 น. อาหารค่ำ 17.30-22.30 น. จำนวนที่นั่ง 80 ที่นั่ง ห้อง ส่วนตัว 3 ห้อง ห้องที่ 1 จุได้ 6 ที่นั่ง, ห้องที่ 2 จุได้ 10 ที่นั่ง, ห้องที่ 3 จุได้ 18 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.90 แสดงส่วนห้องอาหารจีนมีการจัดแสงเน้นด้วยแสงไฟจากไฟฝังผนัง และ โคมระย้า

องค์ประกอบภายใน

- เคาน์เตอร์ส่วนบริการ (บาร์)
- เก้าอี้ โต๊ะ (ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ)
- ห้องส่วนตัว และ โต๊ะ นั่งเบาะ (Private room)
- คริว / เครื่องดื่ม
- เก็บบของ อุปกรณ์ต่างๆ



ภาพที่ 2.91 แสดง ส่วนห้องส่วนตัว แบบ 18 ที่นั่ง มีผนังเบาสามารถ ขยายรวม 2 ห้องได้



ภาพที่ 2.92 แสดงการครอบฝ้าแดนเพิ่มมิติ และความสวยงาม ผนังเป็นกระจกรับแสงธรรมชาติ



ภาพที่ 2.93 แสดงภาพส่วนรับประทานอาหารรวมส่วนใหญ่การจัดวาง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน CHINESE RESTAURANT เน้นรูปแบบที่เรียบง่าย เน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีเทา, สีขาวและน้ำตาล/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,สะอาดและหรูหรา เน้นสีขาวดำในส่วนของงาน ชามและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร ส่วนการตกแต่งใช้โทนสีไม้เป็นหลัก

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light และไฟระย้าเพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง และมีแสงธรรมชาติจากผนังกระจกด้านข้าง

วัสดุ

- ผนังปูไม้
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยวอลเปเปอร์ บางด้านเป็นกระจกใสรับแสง และชม วิว ธรรมชาติ
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีครีม กรุยิปซัม เจาะเพดานซ่อนไฟ และแขวนไฟระย้า

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบเรียบง่าย

สรุป ข้อดี สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ ทางสัญจรสะดวกสบาย

6. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)

ในส่วนของการตกแต่ง HALL LIFT เน้นที่วัสดุที่เป็นเรียบง่าย ส่วนใหญ่พื้นปูด้วยหินอ่อน และหินแกรนิต ฝ้าเพดานที่ตกแต่งเจาะช่องทำให้เกิดมิติในการมองเห็น



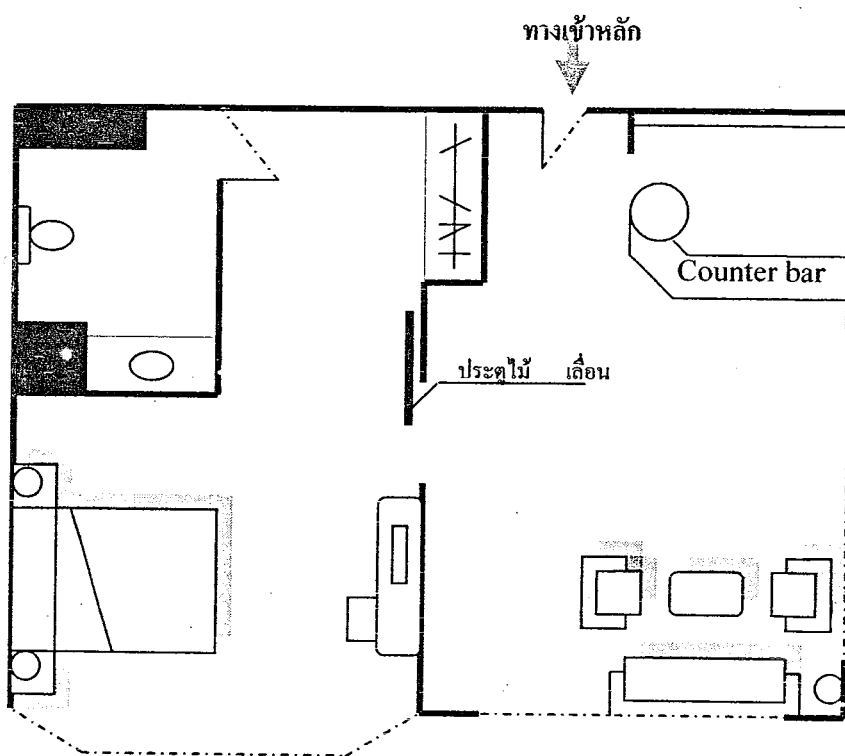
ภาพที่ 2.94 แสดงส่วนโถงลิฟท์

สรุป

ข้อเสีย การออกแบบเรียบง่ายเกินไปไม่สามารถสร้างความน่าสนใจ

7. ห้องพัก (Guest room)

- GUEST ROOM

ห้อง SUITE ROOMภาพที่ 2.95 แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบ SUITE



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศห้องพักแบบสวีท
ในส่วนนอน



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศห้องพักแบบสวีท
ในส่วนรับรอง

การจัดวางผัง

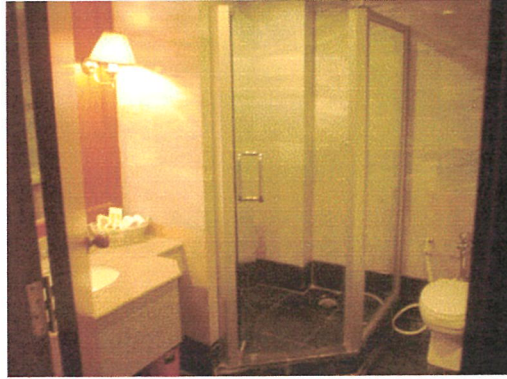
การจัดวาง ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะ เก้าอี้เครื่อง
แป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้พักผ่อน และตู้เสื้อผ้า



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 2.99 แสดงภาพตู้นิรภัยสำหรับเก็บของมีค่า



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอ่างล้างหน้า , ส่วนอาบน้ำ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารซึ่งเป็นแม่น้ำป่าสัก

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ และสามารถรับแสงธรรมชาติจากผนังที่เป็นกระจกใส

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

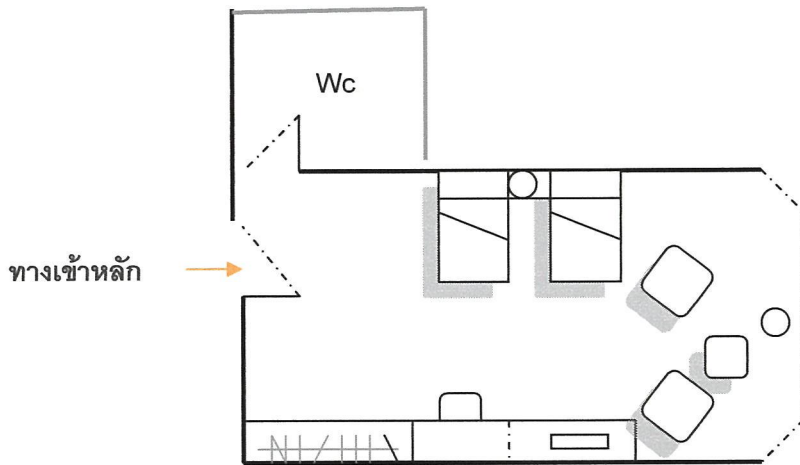
เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ มีบางส่วนหุ้มด้วยผ้า เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ โดยเครื่องเรือนมีรูปแบบล้ำสมัย

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน มีการแบ่งส่วนใช้สอยชัดเจนเช่นส่วนรับรองและส่วนใช้พักผ่อน

ข้อเสีย การออกแบบค่อนข้างเรียบจนเกินไปทำให้ขาดความน่าสนใจและความเป็นเอกลักษณ์เพื่อสร้างความประทับใจแก่แขกผู้เข้าพัก โดยเครื่องเรือนมีรูปแบบล้ำสมัย

ห้อง STANDARD ROOM



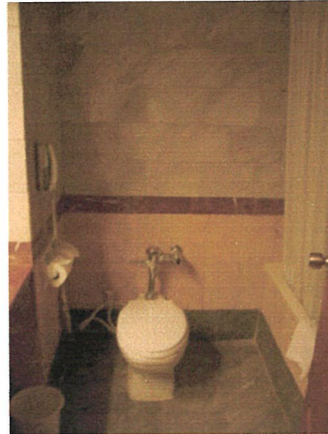
ภาพที่ 2.102 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้อง
standard Room



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศในห้องพัก
แบบธรรมดา



ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศในส่วนพักผ่อน
ภายในห้องพักแบบธรรมดา



ภาพที่ 2.105 แสดงอุปกรณ์บริการของโรงแรม ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งห้องน้ำ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารซึ่งเป็นแม่น้ำป่าสัก

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ รับแสงธรรมชาติเวลากลางวัน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน มีการรับแสงธรรมชาติช่วยฆ่าเชื้อโรค

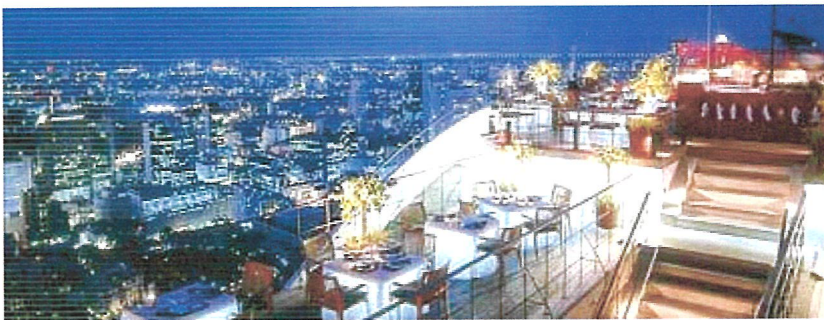
ข้อเสีย เครื่องเรือนล้าสมัย การออกแบบเรียบง่ายเกินไปขาดความน่าสนใจและเอกลักษณ์ที่จะทำให้แขกผู้เข้าพักเกิดความประทับใจ

ตารางที่ 2.25 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ STANDARD ROOM โรงแรมกรุงศรีริเวอร์

2.9.3 โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)



ภาพที่ 2.107 แสดงลักษณะ โลโก้และแสดงทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร



ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree

Best New Business Hotels in the World' by Business Traveler (UK) in 1998



A member of
Small Luxury Hotels
of the World

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

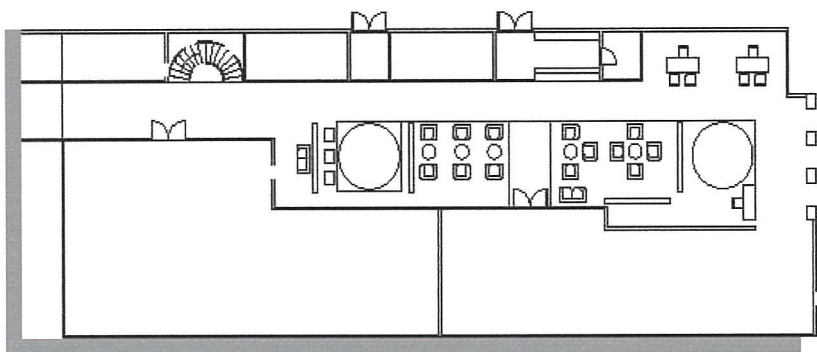
SPA ที่ตั้ง 21/100 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 สภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สภาพอากาศหน้าร้อนจะร้อนมาก ส่วนหน้าหนาวจะมีความชื้นสูง และ อากาศเย็นสบาย

2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- กลุ่มที่ 1 ลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็น ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ
- กลุ่มที่ 2 ลูกค้าที่เข้ามาสั่งจองและมาบำบัดโดยเฉพาะ



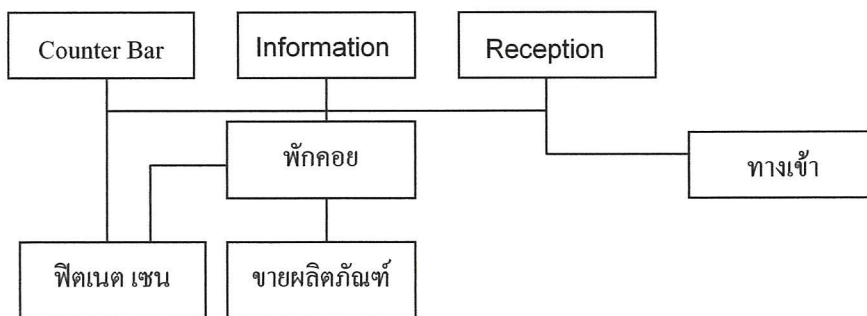
ภาพที่ 2.109 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา



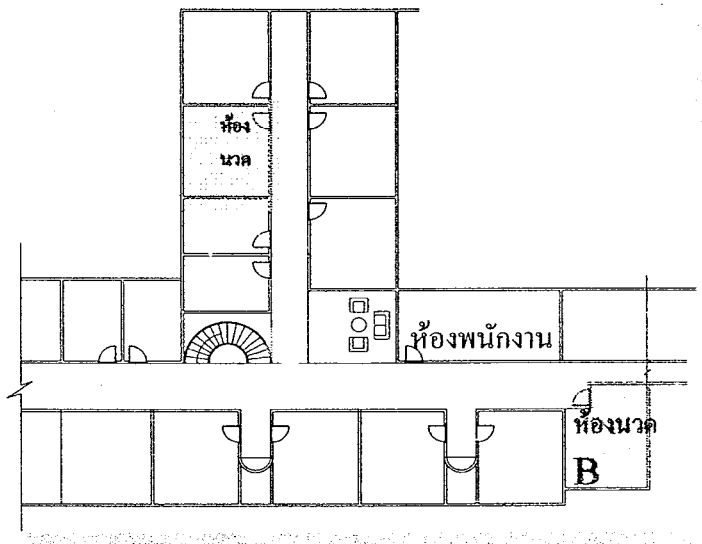
องค์ประกอบภายใน

- Reception
- Information
- Counter Bar
- พักคอย
- ขยายผลิตภัณฑ์
- ฟิตเนส เซนเตอร์

ภาพที่ 2.110 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21



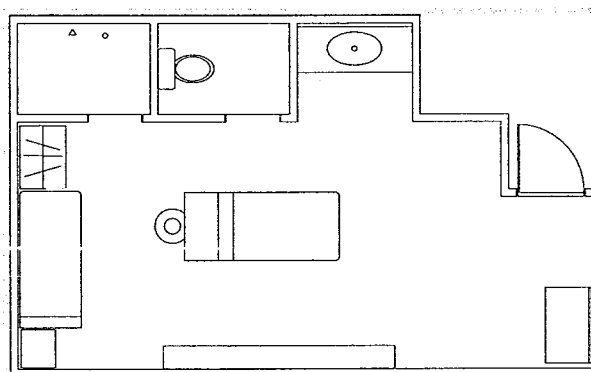
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21



องค์ประกอบภายใน

- พักคอย
- ห้องนวด A
- ห้องนวด B
- SAUNA/ STEAM
- /SHOWER
- ห้องพนักงาน

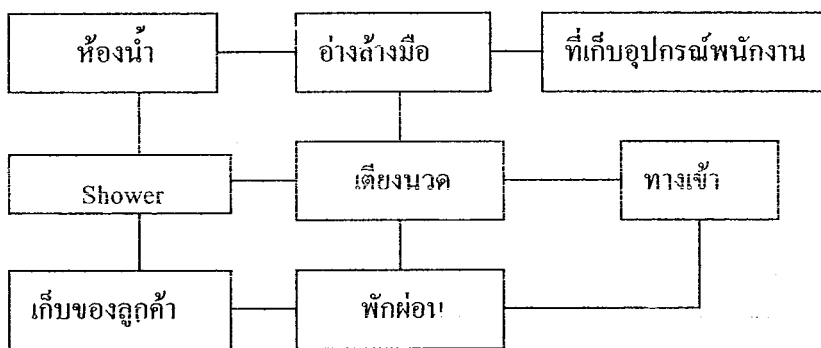
ภาพที่ 2.111 แสดงผังบริเวณสปาชั้นที่ 20



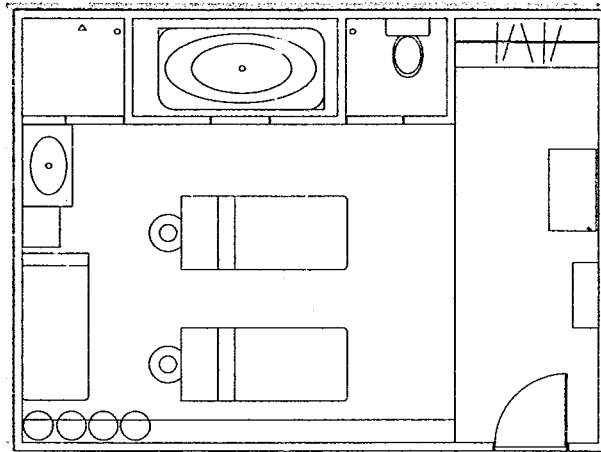
องค์ประกอบภายใน

- เตียงนวด
- พักผ่อน
- เก้าอี้ของลูกค้า
- ที่เก็บอุปกรณ์พนักงาน
- อ่างล้างมือ
- ห้องน้ำ

บันไดขึ้นห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว



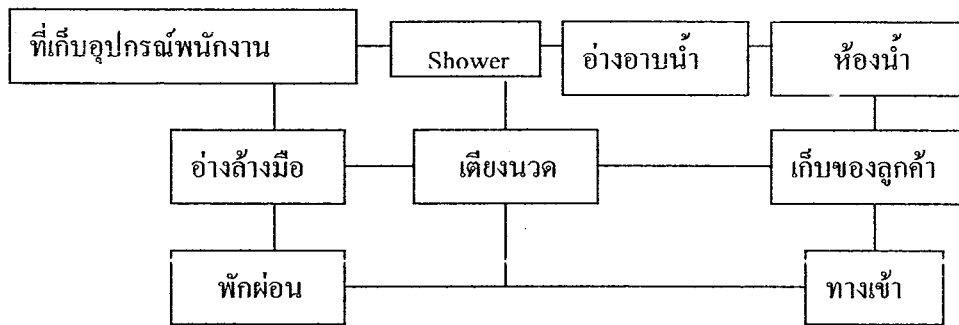
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว



องค์ประกอบภายใน

- เตียงนอน
- พักผ่อน
- เก็บของลูกค้า
- ที่เก็บอุปกรณ์พนักงาน
- อ่างล้างมือ
- ห้องน้ำ
- Shower
- อ่างน้ำวน

ภาพที่ 2.112 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่

2.9.4 ส่วนที่ทำการศึกษ (ทางโรงแรมสุโขทัยอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)
3. ห้องประชุม (Function room)
4. ห้องพัก (Guest room)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

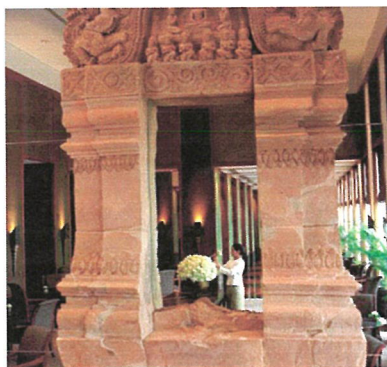
อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ องค์กรประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักคอย



ภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศส่วนโถงทางเดินลักษณะเป็นแนวเสาขนาดกันทั้งสองข้าง สร้างจุดเด่นให้กับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ส่วนฝ้าเพดานทำลายขนานรับไปกับแนวเสาทำให้เกิดมิติ



ภาพที่ 2.114 แสดงโถงต้อนรับ ส่วน Front Desk อยู่ทางซ้ายมือตรงทางเข้า หลังเคาน์เตอร์บุผ้าไหม ประดับหินแกะสลักสลักสร้างบรรยากาศด้วยดอกบัวและดอกกล้วยไม้สีขาวซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม



ภาพที่ 2.115 แสดงบรรยากาศส่วน Lobby Hall ซึ่งมีการนำประติมากรรมมาเสริมบรรยากาศและบ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมสุโขทัย

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งส่วน Lobby เปรียบเสมือนห้องรับแขกและเป็นหน้าตาของโรงแรม จึงเน้นนำเสนอเอกลักษณ์ของไทยในรูปแบบของการตกแต่งแบบ Thai stay

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ครีม , น้ำตาล , ทอง , ดำ โทนสีโดยรวมค่อนข้างหนักเน้นดูขรึม สงบ หรูหรา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางหน้าต่าง , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ (เน้นที่เสาทุกต้น และมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง) และ Down light

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีครีม, น้ำตาล, ดำ เรียบมัน วาว ปูพรมเป็นบางส่วน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ไม้ฝาใหม่, กรูไม้สัก, ผนังศิลาแดง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว เดินเส้นอะลูมิเนียมพ่นสีแดงเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักคอย ไม้สักพื้นเทา , กระจก เฟอ์นเจอร์ไม้ ตกแต่งด้วยประติมากรรมหินแกะสลักและแจกันดอกไม้ทรงสูง ต้นไม้

สรุป

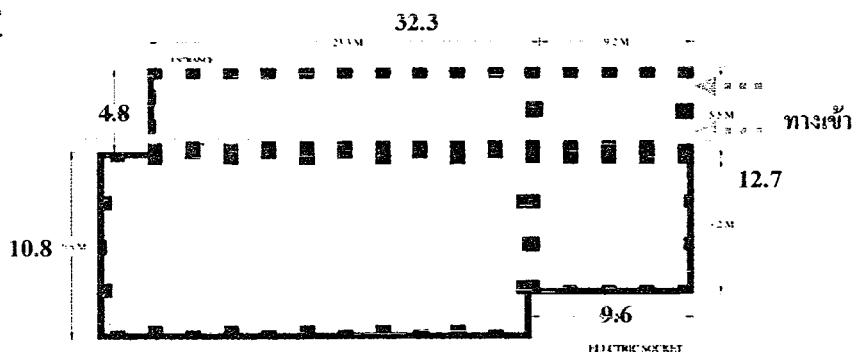
ข้อดี Front Desk อยู่ด้านหน้าของอาคาร สังเกตง่าย ทำให้แขกไม่สับสนตอนเข้ามา Check-in /out

ปัญหา ทางออกแยกไปส่วนต่างๆ มีหลายทางอาจทำให้สับสนได้

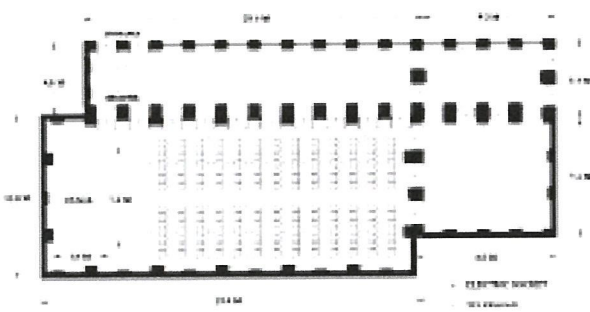
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

ห้องบอลรูม มีขนาดเนื้อที่ 367 ตารางเมตร สามารถรับแขกได้ 250 คน สำหรับงานเลี้ยงบุฟเฟต์ได้ 400 คนและสำหรับงานเลี้ยงรับรอง (Cocktail) นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้ อีก 2 ห้อง คือ ห้องบอลรูม 1 และห้องบอลรูม 2

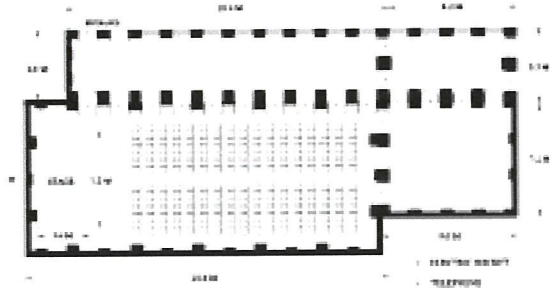
ELEGANT



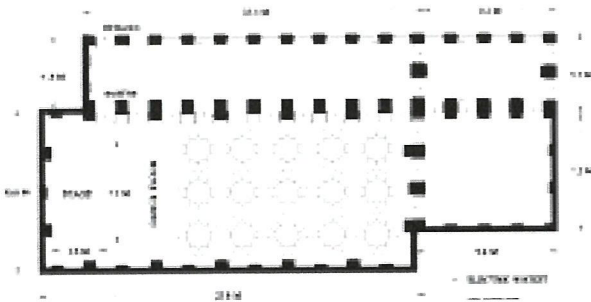
ภาพที่ 2.116 แสดงผังบริเวณส่วน Banquet



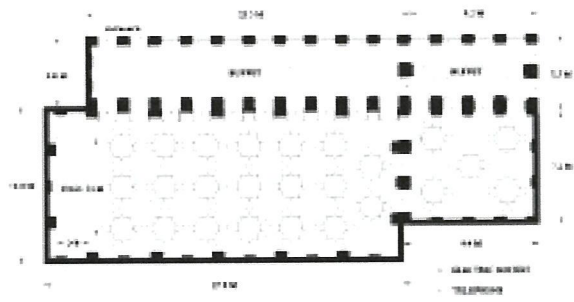
จัดแบบ CLASSROOM 180 ที่นั่ง



จัดแบบ THEATRE 240 ที่นั่ง



จัดแบบ DINNER DANCE 150 ที่นั่ง



จัดแบบ BUFFET 250 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.117 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Banquet

การจัดวางผัง

การจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน (ตัวอย่าง ภาพที่ 2.129)



ภาพที่ 2.118 แสดงบรรยากาศห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆ ลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตาม

ลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนมืดเทา, สีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,หรูหรา

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด

วัสดุ

- พื้นปูพรม

- ผ้าม่าน ผ้าม่านติดแผ่นซับเสียงบุผ้า เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง

- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กรุยิปซัม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

สรุป ข้อดี การออกแบบพื้นที่ห้องให้ลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดวางได้หลายรูปแบบ

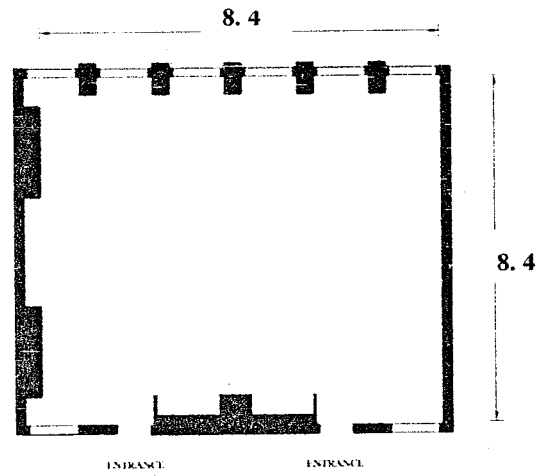
3.ห้องประชุม (Function room)

ประกอบด้วยห้องประชุม 2 ห้อง คือ 1. ห้องบุษบง (Bussabong) 2. ห้องศิลา (Sila) และห้องจุฬาลักษณ์ (Chulalux) ที่ตึก Terrace Wing ลักษณะเป็นห้องสี่จัตุรัสและห้องเหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน

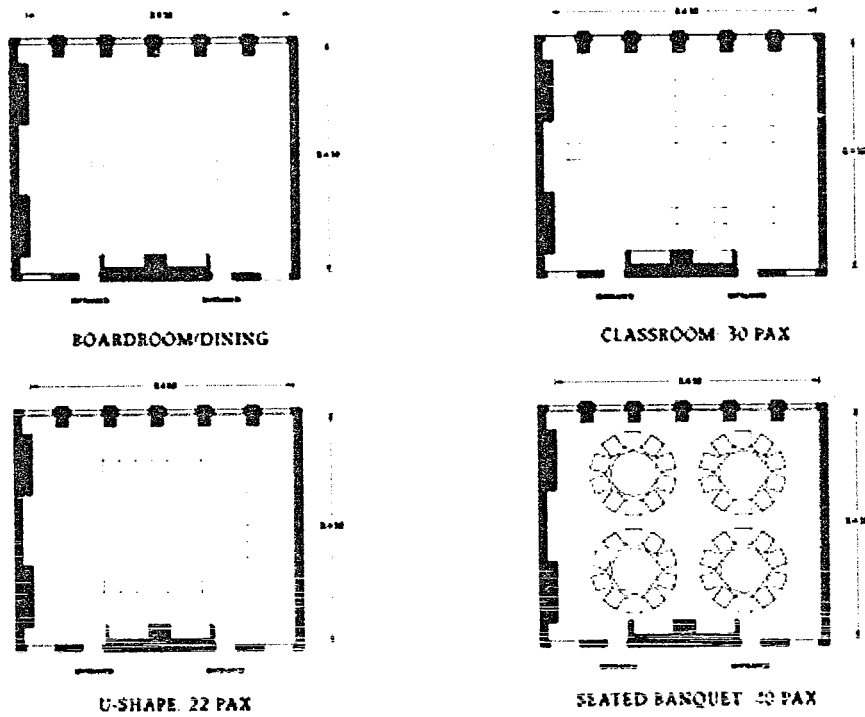
Bussabong มีพื้นที่ 70 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.119 แสดงบรรยากาศส่วน Function room
The Bussabong

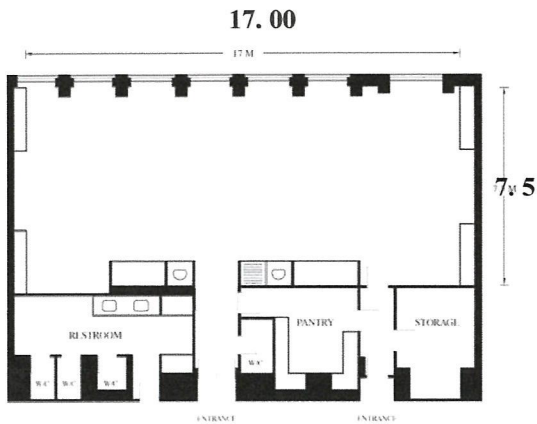


ภาพที่ 2.120 แสดงแผนผังส่วน Function room



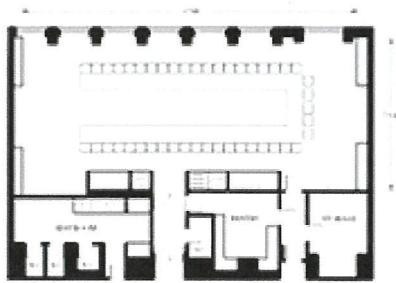
ภาพที่ 2.121 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room (The Dussabong)

Sila มีพื้นที่ 128 ตารางเมตร

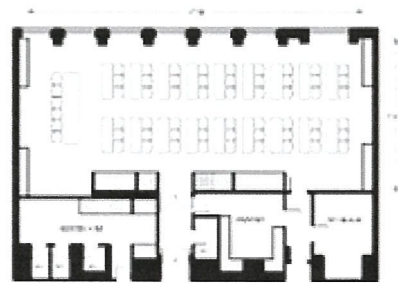


ภาพที่ 2.122 แสดงแผนผังส่วน Function room มีลักษณะการใช้งานเพิ่มในส่วนห้องน้ำส่วนตัว, PANTRY, เคาน์เตอร์เสิร์ฟอาหาร ฯลฯ

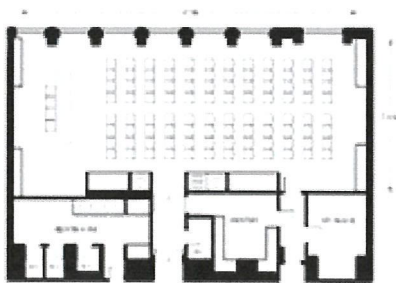
ภาพที่ 2.123 แสดงบรรยากาศส่วน Function room ลักษณะชุดเฟอร์นิเจอร์สีดำ ดูเป็นทางการ แสดงความน่าเชื่อถือ พื้นปูด้วยพรมเพื่อลดเสียงจากการเดิน



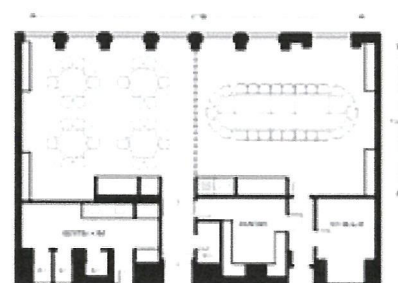
U-SHAPE: 45 PAX



CLASSROOM: 60 PAX



THEATRE: 100 PAX



DIVIDED IN TWO

ภาพที่ 2.124 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆ ลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน

การใช้สี

สีที่ใช้เป็นโทนสีเทา, สีขาวและน้ำตาลซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม, สะอาด และอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด

วัสดุ

- พื้นปูพรม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน กรุด้วย ไม้ทำสีธรรมชาติ เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง พื้นปูพรม ผนังติดแผ่นฉับเสียงปูผ้า
- เพดาน เป็นฝ้าสีขาว กรุยิปซัม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

ข้อดี การออกแบบพื้นที่ห้องให้ลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดวางได้หลายรูปแบบ

ข้อเสีย การครอบฝ้าเพดานเน้นเรื่องการขนานกับเสามากเกินไปทำให้ดูขัดกับการวางเฟอร์นิเจอร์

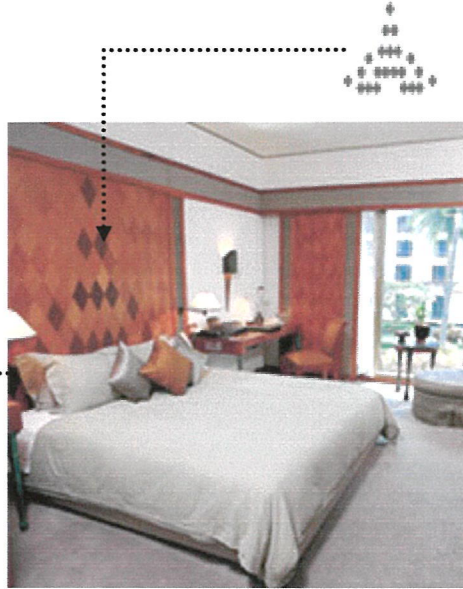
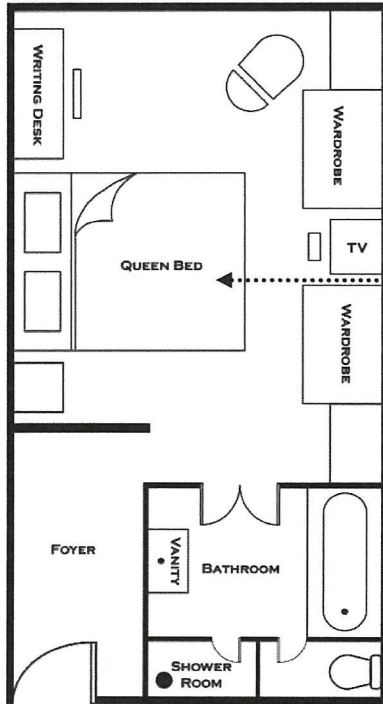
4. ห้องพัก (Guest room)

โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 220 ห้อง เป็นห้องพักแบบสวีท 78 ห้อง ห้องทุกห้องตกแต่งอย่างหรูหราในแบบของสุโขทัยโดยเฉพาะห้องสวีท 78 ห้อง ทุกห้องจะมองเห็นทัศนียภาพที่สวยงามของสวนบัว และศิลปกรรมสมัยสุโขทัย ด้วยเพดานที่สูงตามแบบอย่างของวัดในสมัยโบราณ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักได้รับการออกแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วนที่ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่ กับความเป็นไทยได้อย่างกลมกลืน

นอกจากนี้อุปกรณ์ทุกชิ้นในแต่ละห้องจะมีสัญลักษณ์ของโรงแรมติดอยู่ด้วย ซึ่งมีลักษณะประกอบด้วยสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนที่ประกอบกันเป็นมงกฏ แม้แต่ปาร์เก้และพรมยังมีสัญลักษณ์นี้ ผนังห้องทุกด้านหรือเสาทุกต้นจะใช้ผ้าไหม สไตล์การตกแต่งเน้นความเรียบง่ายแต่มีคุณภาพ มีรสนิยมไม่หวือหวา เข้ากับคอนเซ็ปต์ที่ว่า “เรียบง่ายสไตล์หรู”

1. Superior Rooms (มีจำนวน 113 ห้อง)

มีพื้นที่ 38 ตารางเมตรการตกแต่งแบบ Contemporary Thai style เติงแบบ Queen size การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร



ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศส่วน Superior Rooms

- ลักษณะแผงหัวเตียงไม้อัดทำสี ปลายโลโก้ของ
โรงแรมสุโขทัย

ภาพที่ 2.125 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Superior Rooms

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

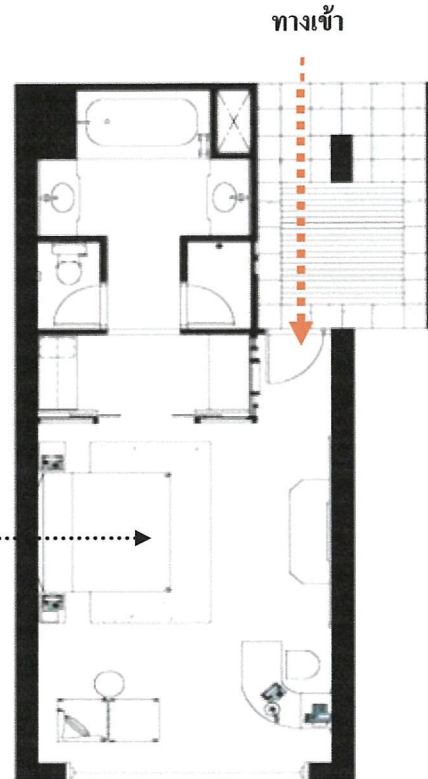
2. Deluxe Room (มีจำนวน 22 ห้อง)

มีพื้นที่ 45 ตารางเมตร การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style เติงแบบ King and Twin bedding การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน overlooking the pool

ลักษณะแพ่งหัวเตียงเป็นพรมทอลาย
โลโก้ของโรงแรมสุโขทัย



ภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศส่วนส่วน Deluxe Room



ภาพที่ 2.128 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน
Deluxe Room

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและ

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

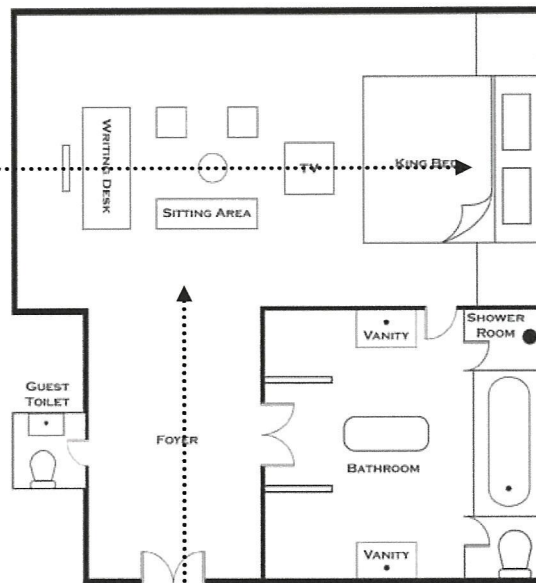
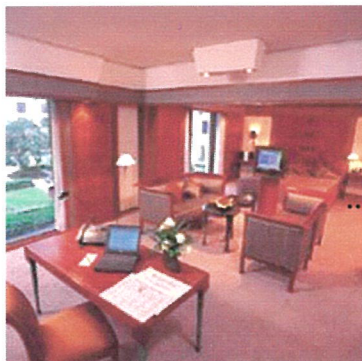
- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

3. Executive Suite (มีจำนวน 38 ห้อง)

มีพื้นที่ 76 ตารางเมตร การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style พิเศษด้วยห้องน้ำแบบ oversized bathtub, separate shower, toilet enclosures และ walk in closet การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน central water garden และ the city beyond



ภาพที่ 2.129 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom



ภาพที่ 2.131 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Executive Suite

ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom , seating area และ stand-alone writing desk

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ฝ้ามาันปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

- ข้อดี**
- ลักษณะประตูทางเข้าแบบ double teak doors
 - ส่วนทางเข้าเป็นโถงพักคอย entrance hallway ให้ความรู้สึกโอโถง
 - เฟอร์นิเจอร์หลักหุ้มผ้าไหมสีพื้น เทาเงิน/ทอง(Thai silk) ให้ความรู้สึกหรูหรา ใช้วัสดุคิบบที่มีภายในประเทศส่งเสริมและอนุรักษ์ความเป็นไทย

4. The Sukhothai suite (The suite of Kings)

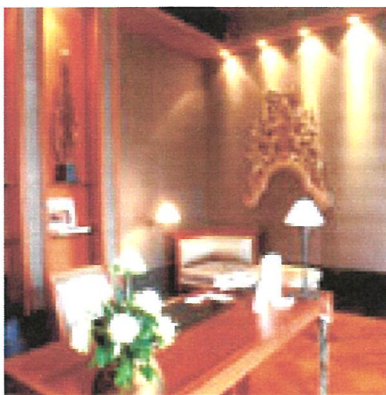
มีพื้นที่ 198 ตารางเมตร มีการบริการเสมือน home in Bangkok การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style พิเศษด้วย ส่วน lounge กับ baby grand piano ส่วนห้อง dining กับส่วน kitchen, และส่วน grand bathroom เชื่อมต่อกัน การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน มีระเบียงสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน water garden และ city



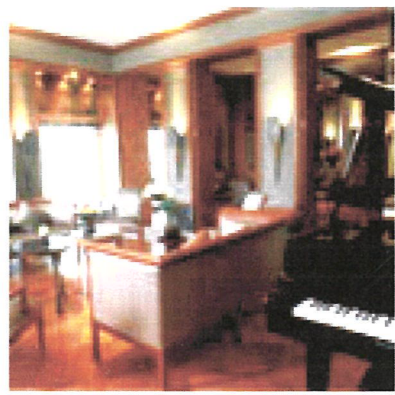
ภาพที่ 2.132 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom



ภาพที่ 2.133 แสดงบรรยากาศส่วน dining room



ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศส่วน stand-alone writing desk



ภาพที่ 2.135 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

ข้อดี - ลักษณะประตูทางเข้าแบบ double teak doors

- ส่วนทางเข้าเป็นโถงพักคอย entrance hallway

ให้ความรู้สึกโอโถง

- เพอร์นิเจอร์ที่ตกแต่งด้วยไม้ทามสีพื้น เทเงิน/ทอง

- แสงสว่างใช้แสงธรรมชาติ จากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

ตารางที่ 2.15 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงพยาบาล

หัวข้อในการศึกษา	2.9.1 โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ (MENAMRIVERSIDE HOTEL)	2.9.2 โรงแรมสุโขทัย (SUKHOTHAI LEISURE & BUSINESS EXPERIENCES)
1.สถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ที่ตั้ง ถนนเจริญกรุง กรุงเทพฯ 10120 โรงแรมแม่น้ำ ตั้งอยู่ใกล้กับแหล่ง การท่องเที่ยวของกรุงเทพฯ ห้องสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้สะพานกรุงเทพฯ ดิน แม่น้ำ และมีโรงแรมหลายแห่งอยู่ในย่านนั้น	ตั้งอยู่ เลขที่ 13 / 3 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ ในเนื้อที่ 17 ไร่ ในนาม ของบริษัท สาทรพาร์ค จำกัด สถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจและบันเทิงของ กรุงเทพฯ
2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้ สอย	รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารรูปตัว C สูง 15 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนถนน เจริญกรุง ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศ การเข้าสู่อาคารสามารถเข้าได้จากทางด้านหน้าอาคารเพียงทางเดียว	เป็นอาคารทรงเตี้ย ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 220 ห้อง เป็น ห้องสวีท 78 ห้อง ในโรงแรมประกอบด้วยห้องอาหารไทย และ ห้องอาหารนานาชาติ 3 ห้อง ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมจัดสัมมนา เซลล์ที่ คลับ ฯลฯ
3.บรรยากาศของการ ตกแต่งภายใน	บรรยากาศโดยรวมเป็นลักษณะแบบเรียบง่าย สบาย ด้วยรูปลักษณะที่ง่ายและจับต้อง ได้เป็นหลักส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้/น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอเอซ ในสไตล์ที่โล่ง โทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา	- ตกภายในที่ประทับใจในโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นห้องพักหรือห้องอาหาร จะ เลือกใช้แต่ดอกไม้และดอกไม้ไม่มีสีขาว - ศิลปะปูนปั้นสมัยสุโขทัย ภายในโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ จะตกแต่ง ศิลปะปูนปั้นสมัยสุโขทัยจะไม่ใช้ภาพวาดใดในการตกแต่งโรงแรมซึ่ง เป็นเอกลักษณ์ที่คงไว้ซึ่งความเป็นสุโขทัย

ตารางที่ 2.15 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม (ต่อ)

หัวข้อในการศึกษา	2.9.1 โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ (MENAMRIVERSIDE HOTEL)	2.9.2 โรงแรมสุโขทัย (SUKHOTHAI LEISURE & BUSINESS EXPERIENCES)
4. วัตถุประสงค์ภายใน	<p>เป็นวัตถุประสงค์ที่เรียบง่าย เน้นเฟอร์นิเจอร์ และแสงประดิษฐ์ มีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศเป็นอย่างดี แสดงจากธรรมชาติที่เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ วัตถุประสงค์มีความแข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับการใช้งาน</p>	<p>เน้นวัตถุประสงค์ที่เรียบง่าย วัตถุประสงค์ภายในประเทศ เหมาะสมกับการนำเสนอในด้าน การออกแบบไทยประยุกต์ ทนทาน และเหมาะสมในแง่ของการใช้งาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย</p>
5. ระบบเทคนิค	<p>อาคาร โรงแรมฟลูออรีน กรุงเทพฯ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 3 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTIMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรศัพท์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง และทีวี ประจำแต่ละห้อง</p>	<p>ระบบกุญแจมาร์ล็อก (Marlock) เป็นระบบให้ความปลอดภัยแจกมาพักที่โรงแรม โดยเป็นระบบซึ่งควบคุมการเปิด - ปิดห้องพัก ด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะบันทึกข้อมูลเวลาในการเปิด - ปิด ของทุกห้อง และนอกจากนี้กุญแจห้องจะไม่สามารถถอดออกเลียนแบบ หรือใช้กุญแจสำรองใดๆ ใช้แทนได้ เพราะอาจจะมี การเปลี่ยนแปลงรหัสกุญแจของห้องทุกครั้งที่มีแขกเข้าพัก</p>
6. ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	<p>กลุ่มลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งติดแม่น้ำเจ้าพระยา แหล่งธุรกิจ และโรงแรมของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี</p>	<p>แขกที่เป็นนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่ค่อนข้างมีรสนิยม และรักงานศิลปะสมัยสุโขทัยประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี</p>

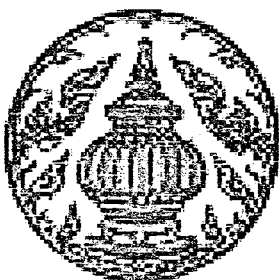
บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดนนทบุรี

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

จังหวัดนนทบุรีเป็นเมืองเก่าแก่สมัยกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีเดิมตั้งอยู่ที่ตำบลตลาดขวัญ ซึ่งเป็นสวนผลไม้ที่ขึ้นชื่อในสมัยนั้น ยกฐานะเป็นเมืองนนทบุรี เมื่อ พ.ศ. 2092 รัชกาลสมเด็จพระมหาจักรพรรดิ ในปี พ.ศ.2179 พระเจ้าปราสาททองโปรดเกล้าฯให้ขุดคลองลัดตอนใต้ ด้านวัดท้ายเมืองไปทะลุวัดเขมา เพราะเดิมนั้นแม่น้ำเจ้าพระยาไหลวกเข้าแม่น้ำอ้อม มาทางบางใหญ่ วกเข้าคลองบางกรวยข้างวัดชโล และมาออกหน้าวัดเขมา เมื่อขุดคลองลัดเสร็จแล้ว แม่น้ำใดเปลี่ยนทางเดินไหลเข้าคลองลัดที่ขุดใหม่กลายเป็นแม่น้ำเจ้าพระยาใหม่ ดังปัจจุบันนี้ สมเด็จพระนารายณ์ทรงเห็นว่าแม่น้ำเปลี่ยนทางเดินใหม่นั้น ทำให้ข้าศึกประชิดพระนครได้ง่าย จึงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างป้อมปราการตรงปากแม่น้ำอ้อม และโปรดให้ย้ายเมืองนนทบุรีมาอยู่ปากแม่น้ำอ้อม ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 4 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ทรงโปรดให้ย้ายเมืองนนทบุรี ไปตั้งที่ปากคลองบางซื่อชื่อบ้านตลาดขวัญ และในสมัยรัชกาลที่ 5 ทรงโปรดฯ ให้ตั้งศาลากลางเมืองขึ้นที่ปากคลองบางซื่อ ศาลหลักเมืองตั้งอยู่กลางระหว่างวัดหัวเมือง ซึ่งเป็นเขตใต้ฝั่งซ้ายของแม่น้ำเจ้าพระยา จนถึงปี พ.ศ.2471 รัชกาลที่ 7 ทรงโปรดให้ย้ายศาลากลางมาตั้งที่ราชวิทยาลัย บ้านบางขวาง ต.บางตะนาวศรี ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งกองฝึกอบรมกระทรวงมหาดไทย อยู่บนถนนประชากรราษฎร์สาย 1 อำเภอเมือง ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ตัวอาคารเป็นสถาปัตยกรรมยุโรปลักษณะเป็นตึก พื้นไม้ทาสีไขไก่ ประตูหน้าต่างสีเขียว หลังคามุงกระเบื้องลูกฟูก เนื่องจากเดิมเป็นโรงเรียนประจำ คือ โรงเรียนราชวิทยาลัย ลักษณะอาคาร จึงมี หลายหลังสวยงาม ติดต่อกัน หอประชุมอยู่ท้ายสุด ความอาคารประดับด้วยไม้ฉลุ และตั้งอยู่เห็นตระหง่านริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา กรมศิลปากร จึงขึ้นบัญชี เป็นโบราณสถานแห่งหนึ่ง ตามประกาศ ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2524 เคยได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ในปี พ.ศ.2511 และทำการซ่อมแซมใหญ่ในปี พ.ศ. 2515

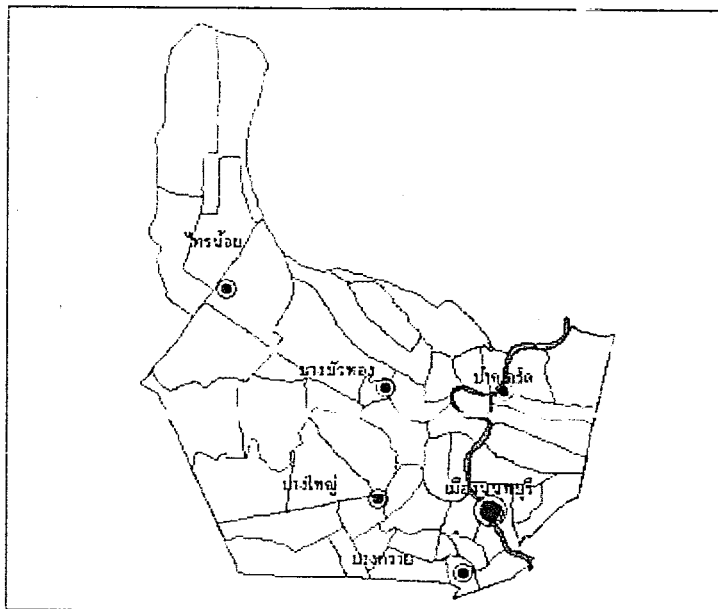


ภาพที่ 3.1 คราประจำจังหวัด เป็นภาพหม้อน้ำลายวิจิตร

3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง

นนทบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ภาคกลาง (ภาคกลางตอนล่าง) ของประเทศอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศเหนือประมาณ 20 กิโลเมตร เป็นจังหวัด 1 ใน 5 จังหวัดปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ และ สมุทรสาคร.)ของกรุงเทพมหานคร

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ อยู่ระหว่างละติจูด 13 องศา 47 ลิปดาเหนือ ถึง 14 องศา 04 ลิปดาเหนือและลองจิจูด 100 องศา 15ลิปดาตะวันออกถึง 100 องศา 34 ลิปดาตะวันออกมี พื้นที่รวม 622.303ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 388.939 ไร่



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่จังหวัดนนทบุรี

อาณาเขตติดต่อ

- | | | |
|-------------|-----------|---|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับ | จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับ | จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ จังหวัดปทุมธานี |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับ | จังหวัดนครปฐม |

3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

โครงสร้างทางธรณีวิทยา จังหวัดนนทบุรีเป็นที่ราบลุ่มดินดอนสามเหลี่ยมปากแม่น้ำเจ้าพระยา (ทุ่งราบเจ้าพระยา) ไม่มีพื้นที่ส่วนที่เป็นภูเขา ดังนั้นกลุ่มหิน ชั้นหิน และหินปูนจึงไม่มี ส่วนมากจะเป็นทราย มีทั้งทรายบกและทรายแม่น้ำซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบสำหรับการก่อสร้าง

นอกจากนี้ยังมีดินเหนียวที่ใช้ในการทำอุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผาที่ขึ้นชื่อของจังหวัดนนทบุรี

3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดนนทบุรีมีลักษณะสภาพอากาศแบบร้อนชื้น สภาพภูมิอากาศมีลักษณะสม่ำเสมอตลอดพื้นที่เนื่องจากบริเวณที่ตั้งของจังหวัดอยู่ในแนวร่องมรสุม จึงได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ระหว่างเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม พัดมาจากบริเวณมหาสมุทรอินเดียทำให้เกิดฝนตกและลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือระหว่างเดือนพฤศจิกายน-มีนาคม พัดมาจากบริเวณแผ่นดินในทวีปเอเชีย นำความหนาวเย็นและแห้งแล้งมาให้ อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 33.2 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 25.0 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนรวมทั้งปีโดยเฉลี่ยประมาณ 1,130.9 มิลลิเมตร

3.1.5 การปกครอง

การปกครองแบ่งออกเป็น 6 อำเภอ 52 ตำบล 431 หมู่บ้าน 10 เทศบาล 36 องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

อำเภอ	พื้นที่ ตร.กม.	ห่างจากจังหวัด(กม)	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.
1. อำเภอเมืองนนทบุรี	77.018	บริเวณศูนย์ราชการ	10	77	3	3
2. อำเภอปากเกร็ด	89.023	10	12	85	1	7
3. อำเภอบางบัวทอง	116.439	14	8	81	1	7
4. อำเภอบางกรวย	57.403	10	9	60	2	6
5. อำเภอบางใหญ่	96.398	10.5	6	65	2	6
6. อำเภอไทรน้อย	186.017	28	7	63	1	7
รวม	622.303		52	431	10	36

3.1.5 ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรดิน จังหวัดนนทบุรีมีเนื้อที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง มีตะกอนทับถมส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวที่ยังไม่มีการชะล้างแร่ธาตุในดิน แต่พื้นที่บางดินมีสภาพเป็นกรดสูงคือดินเปรี้ยวคุณภาพดินของจังหวัดนนทบุรีแบ่งตามหลักธรณีวิทยาได้ 7 กลุ่มดังนี้

1. ดินชุดบางกอก เป็นดินบริเวณพื้นที่อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอปากเกร็ด อำเภอบางกรวย และอำเภอบางใหญ่
2. ดินชุดบางเขน เป็นดินบริเวณพื้นที่อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอปากเกร็ดและ อำเภอบางกรวยบางส่วน
3. ดินชุดชนบุรี เป็นดินบริเวณพื้นที่ของอำเภอบางบัวทอง อำเภอบางใหญ่ อำเภอบางกรวย อำเภอเมืองนนทบุรี และอำเภอปากเกร็ด
4. ดินชุดเสนา เป็นดินบริเวณพื้นที่ของอำเภอไทรน้อย และอำเภอปากเกร็ด
5. ดินชุดองครักษ์ เป็นดินบริเวณพื้นที่ของอำเภอไทรน้อย และอำเภอปากเกร็ด
6. ดินชุดรังสิต เป็นดินบริเวณพื้นที่ของอำเภอบางบัวทอง
7. ดินชุดบางเลน เป็นดินบริเวณพื้นที่ของอำเภอไทรน้อย อำเภอบางใหญ่ และอำเภอบางบัวทอง

ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือแม่น้ำเจ้าพระยาเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ถูกลดลงทั้งที่เกิดขึ้นเอง และเกิดจากการขุดขึ้นใหม่มากมายประมาณ 100สายเศษ นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่อยู่ภายในจังหวัดประมาณ 500กว่าแห่ง สามารถใช้ประโยชน์ในการอุปโภคบริโภคและการเกษตรได้เป็นอย่างดี

ทรัพยากรแร่ธาตุ จังหวัดนนทบุรีเป็นที่ราบลุ่ม ไม่มีพื้นที่ส่วนที่เป็นภูเขา ดังนั้นแร่ธาตุที่ประกอบด้วยหินจึงไม่มี สำหรับแร่ธาตุที่พอจะพบเห็นได้ก็คือทราย ซึ่งมีทั้งทรายบกและทรายแม่น้ำ ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญสำหรับการก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมีดินเหนียวที่ใช้ในอุตสาหกรรมท้องถิ่นคือการปั้นหม้อดินเผาที่เกาะเกร็ด

3.1.6 ประชากร

ลักษณะทางวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรีมีประชากรที่ประกอบด้วยชาวไทยที่สืบเชื้อสายจากหลายเชื้อชาติแต่ไม่เคยปรากฏว่ามีปัญหาหรือความขัดแย้งเกิดขึ้นเพราะต่างสำนึกในพระมหากษัตริย์คุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความกลมกลืนทางวัฒนธรรมและระเบียบประเพณีจึงผสมผสานกันอย่างราบรื่น มีความสามัคคีกันอย่างฉันพี่น้องและรักหวงแหนแผ่นดินไทยเสมอภาคกัน มีประชากรจำนวน 800,741 คน แบ่งออกเป็นเพศชายจำนวน 388,716 คน เพศหญิงจำนวน 412,025 คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ยจำนวน 1,287คน/1 ตารางกิโลเมตร

(ที่มา: ผลการสำรวจของ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดนนทบุรี

สถานที่ที่น่าสนใจอำเภอเมือง

พิพิธภัณฑน์มนุษยชาติวิทยา

เป็นพิพิธภัณฑน์ประวัติศาสตร์ธรรมชาติแห่งแรกของไทย สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2504 ตั้งอยู่ด้านหลังศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) แสดงความเป็นมาเกี่ยวกับโลก ชีวิตพืช สัตว์ มนุษย์ ศิลปะวัตถุโบราณ เช่น พระพุทธรูปและเครื่องลายคราม เปิด วันอังคาร-วันเสาร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ปิดวันอาทิตย์-จันทร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ไม่เสียค่าเข้าชม การเดินทาง มีรถโดยสารประจำทางผ่านหลายสาย เช่น 63, 97, 203, ปอ.9, ปอ.126 หรือสอบถามที่ โทร. 184 และ ทางเรือขึ้นที่ท่าน้ำนนทบุรี

วัดเขมาภิรตารามราชวรวิหาร

ตั้งอยู่บนฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา ในเขตตำบลสวนใหญ่ ห่างจากตัวเมืองมาทางด้านใต้ ประมาณ 2 กิโลเมตร ด้านหน้าของวัดคือริมฝั่งแม่น้ำ ส่วนด้านหลังติดต่อกับถนนพิบูลสงคราม พื้นที่ทั้งวัด มีประมาณ 26 ไร่เศษ เป็นพระอารามหลวงชั้นโทชนิดราชวรวิหาร สร้างขึ้นในสมัยกรุงศรีอยุธยา เรียกว่า “วัดเขมา” ต่อมาในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์เป็นวัดที่อยู่ในสังกัดบัญชาภูธรหลวงของกรมพระราชวังบวรฯ สมัยรัชกาลที่ 2 สมเด็จพระศรีสุริเยนทราธิบดี พระบรมราชินี ทรงขอมาอยู่ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และทรงปฏิสังขรณ์ใหม่เรียกว่า วัดเขมา ยังไม่มีสร้อยต่อท้ายต่อมาสมัยรัชกาลที่ 4 ได้ทรงปฏิสังขรณ์ใหม่ทั้งพระอาราม และพระราชทานสร้อยนามต่อท้ายว่า “วัดเขมาภิรตาราม”

ภายในวัดมีพระมหาเจดีย์ สูง 30 เมตร ตั้งอยู่ด้านหลังของโบสถ์ ภายในบรรจุพระบรม-สารีริกธาตุ พระประธานเป็นพระพุทธรูปหล่อเก่าแก่ ศิลปะสมัยอยุธยาอัญเชิญมาจากพระราชวังจันทร์เกษม ภายในวัดมีพระตำหนักแดงและพระที่นั่งมณเฑียรตั้งอยู่ด้วย การเดินทาง สามารถเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง สอบถามได้ที่ โทร. 184 หรือรถโดยสารสองแถวสายเรวดี-วัดปากน้ำ หรือทางเรือควนเจ้าพระยา โดยลงที่ท่าน้ำนนท์ แล้วต่อรถโดยสารประจำทางสาย 203 หรือโดยสารเรือข้ามฟากจากท่าน้ำบางศรีเมือง ไปฝั่งท่าน้ำนนท์แล้วต่อด้วยรถโดยสารประจำทางสาย 203

โจหลุยส์เธียเตอร์

ตั้งอยู่หลังกระทรวงสาธารณสุข เป็นโรงละครที่เชิดหุ่นละครเล็ก การเชิดหุ่นละครเล็กผู้เชิดจำเป็นต้องมีพื้นฐานทางด้านการแสดง โขนมาด้วย เนื่องจากในระหว่างที่เชิดหุ่น ผู้เชิดต้องรำรำตามไปด้วย และในขณะที่เดียวกันหุ่นหนึ่งตัวต้องใช้ผู้เชิดถึง 3 คน ทำให้หุ่นเคลื่อนไหวเหมือนมีชีวิต เรื่องราวที่นำมาแสดงเป็นเรื่องรามเกียรติ์ ปัจจุบันมีคณะสาครนาฏศิลป์เพียงคณะเดียวที่ยังสืบสานศิลปะนี้ต่อ

โจ หลุยส์ หรือ ครูสาคร ยังเขียวสด ผู้ชูปชีวิตหุ่นละครเล็กมิให้หายไปตามกาลเวลา ได้รับการประกาศให้เป็นศิลปินแห่งชาติเมื่อปี พ.ศ. 2539

นอกจากการแสดงหุ่นละครเล็กที่จัดแสดงทุกวัน ตั้งแต่ เวลา 9.30 -11.00 น.แล้ว ค่าชมการแสดง คนไทย 200 บาท คนต่างชาติ 600 บาท ที่โรงละครแห่งนี้ยังมีผู้มัสการทำห้วงโขนให้ผู้สนใจในศิลปะไทยได้ชมด้วย รายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 527-7737-8

วัดสังฆทาน

สันนิษฐานว่าเดิมชื่อวัดสาริโฆ สร้างขึ้นในราวสมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย พระประธานคือหลวงพ่โต ซึ่งเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย ต่อมาได้กลายเป็นวัดร้างแต่ชาวบ้านในละแวกใกล้เคียงและที่อื่น ๆ ยังคงมาสักการะบูชาองค์หลวงพ่โตมิได้เสื่อมคลาย ชาวบ้านจึงต้องนิมนต์พระจากละแวกใกล้เคียงมาเพื่อถวายสังฆทานจนถูกเรียกขานกันติดปากว่า “วัดสังฆทาน” วัดนี้มีลักษณะแบบสำนักป่ามีธรรมชาติรอบข้างร่มรื่นเหมาะแก่ผู้ประสงค์จะเจริญภาวนา มีโครงการบวชนกขัมมะ (สตรีผู้ถือศีล 8) สอบถามที่วัดสังฆทาน โทร. 447-0799 การเดินทาง โดยรถยนต์วิ่งไปตามถนนรัตนธิเบศร์ข้ามสะพานพระนั่งเกล้าแล้วตรงไป เลี้ยวแยกซ้ายมือ ประมาณ 12 กิโลเมตร หรือนั่งเรือข้ามฟากจากท่าน้ำนนท์ไปท่าน้ำบางศรีเมือง และต่อรถสองแถวเข้าไปยังวัดสังฆทาน

วัดเฉลิมพระเกียรติ

เป็นพระอารามหลวง ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา รัชกาลที่ 3 ทรงสร้างขึ้นเพื่อถวายพระอัยกา พระอัยกี และ พระราชชนนี มาแล้วเสร็จในสมัยรัชกาลที่ 4 ภายในเขตพระอารามมีความสงบ ร่มรื่นมาก ส่วนที่เข้าไปชมได้คือบริเวณพระอุโบสถ เป็นศิลปะแบบพระราชนิยมในรัชกาลที่ 3 (เป็นศิลปะที่ได้รับอิทธิพลจากจีนมาผสม) หลังคามุงด้วยกระเบื้องรางดินเผาชนิดกาบกล้วยไม้เคลือบสี ถือบูนทับแนวทำเป็นลอนลูกฟูกแบบจีน หน้าบันประดับด้วยกระเบื้องเคลือบสีสดจากประเทศจีน ปั้นและประดับตกแต่งให้เป็นรูปใบและดอกพุดตานขนาดใหญ่จนเห็นได้ชัดเจน

ผนังภายในพระอุโบสถเขียนสีลายดอกไม้ร่วง บานประตูหน้าต่างเขียนลายทองรดน้ำ กรอบประตูหน้าต่างประดับปูนปั้นยกดอกพุดตาน พื้นประดับกระเบื้องส่วนด้านในของบานระคูหน้าต่างเขียนรูปกอบัว ดอกบัว นก และสัตว์น้ำ

พระประธานในพระอุโบสถวัดเฉลิมพระเกียรติเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย หล่อด้วยทองแดงทั้งองค์ มีตำนานเล่าว่า เมื่อในรัชกาลที่ 3 โปรดฯให้ขุดแร่ทองแดงที่อำเภอจันทิก จังหวัดนครราชสีมา ได้แร่ถลุงเป็นเนื้อทองแดงมาก พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระราชประสงค์จะใช้ทองแดงนั้นให้เป็นประโยชน์แก่อุทิศแก่พระพุทธศาสนา ก่อน จึงโปรดฯให้หล่อพระพุทธรูปซึ่งประดิษฐานเป็นพระประธานในพระอาราม ซึ่งทรงสร้างใหม่ 2 พระอาราม คือ วัดราชนัคคากับวัดเฉลิมพระเกียรติ และยังได้โปรดเกล้าฯให้หล่อพระพุทธรูปปางอื่นอีก 34 ปางด้วย พระประธานนี้หล่อเสร็จเรียบร้อยเมื่อ พ.ศ. 2389 เฉพาะที่อัญเชิญไปประดิษฐานที่วัดราชนัคคานั้น เวลาซีกเคลื่อนองค์พระไปวัดเกิดอาเพศ ตะเฆ่ (เครื่องลากเข็นของหนัก รูปเตี้ยๆ มีล้อ -พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525) ประดิษฐาน

พระไปทับเอาเจ้าพระยามราช (บุญนาค) กับทนายอีก 2 คน ตาย เมื่อถึงสมัยรัชกาลที่ 4 พระองค์ถวายพระนามพระประธานว่า “พระพุทธรมหาโลกาภินันตปฏิมา”

ภายในพระวิหารหลวงประดิษฐานพระประธานศิลา พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดให้อัญเชิญมาเมื่อ พ.ศ. 2401 เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย พร้อมด้วยพระอัครสาวกซ้ายขวาเป็นพระศิลา นั่งพับเพียบซึ่งปัจจุบันเหลืออยู่เพียงองค์เดียว

ยังมีถาวรวัตถุอื่นที่สำคัญ เช่น พระเจดีย์ทรงลังกา พระศรีมหาโพธิ์พันธุพุทธรคยาที่ได้มาในรัชกาลที่ 4

อุทยานกาญจนภิเษก

ถัดจากวัดเฉลิมพระเกียรติ มีเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ กรมธนารักษ์เป็นผู้จัดสร้างขึ้นด้วยงบประมาณ 900 ล้านบาท เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี และเพื่อเป็นที่พักผ่อน ของประชาชน และเป็นศูนย์รวมพันธุ์ไม้น้ำ ไม้ชายน้ำ พืชสวน และสัตว์น้ำชนิดต่างๆ เปิดให้เข้าชมทุกวันระหว่างเวลา 6.00-18.00 น. โดยไม่เสียค่าเข้าชม

อาคารที่เป็นจุดเด่น คือ วิมานสราญนวมินทร์ เป็นพลับพลาโดงเครื่องยอดแหลม ก่อสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาลดชั้นยอดแหลมทรงมณฑป ประดับฉัตรสามชั้นสัญลักษณ์แสดงเครื่องยศของประเภทอาคารชั้นสูง

บริเวณริมน้ำจากท่าเรือรับเสด็จเป็นส่วนของอาคารพลับพลาโดงจตุรมุขรับเสด็จ เป็นศาลาโล่งหลังคาลดชั้นสี่ทิศ และศาลาบริวารทั้งสามหลังเป็นงานไม้เครื่องลายรูปแบบอย่างโบราณ ลวดลายประยุกต์ ออกแบบตามฉันทลักษณ์ ใช้ไม้สักแกะสลักปิดทองคำเปลวร้อยเปอร์เซ็นต์ ประดับกระจกสีให้เหมาะกับลักษณะใช้สอยที่เป็นอาคารประกอบพิธี

ถัดมาไม่ไกลเป็นเรือนไทยหมู่สำหรับพักผ่อนและบริการ เป็นเรือนไม้สักทั้งหลัง ประเภทเครื่องลับลูก ประสักกระดุมชั้นคหบดีแต่โบราณ

สุดมุมริมน้ำเป็นอาคารบ้านพักผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีแต่เดิม เป็นจุดเริ่มเข้าไปยังบรรยากาศของสวนผลไม้ที่อนุรักษ์ไว้ มีทั้งสวนกระท้อน ทุเรียน มังคุด ขนุน มะพร้าว น้ำหอม เป็นต้น

การเดินทาง

-ทางบกเข้าไปตามถนนบางกรวย-ไทรน้อยแล้วเลี้ยวเข้าทำนายนทบุรี จะมีป้ายบอกทางตลอด หากมาจากฝั่งกรุงเทพฯข้ามสะพานพระนั่งเกล้า ถึงแยกบางพลู เลี้ยวซ้ายผ่านวัดสวนแก้ว ขับไปตามทางมีป้ายบอกทางของแขวงการทางฯ ไว้เช่นกัน

-ทางน้ำลงเรือหางยาวประจำเส้นทางไปคลองบางใหญ่ ออกจากทำนายนนท์ทุก 20 นาที ค่าโดยสาร 7 บาท ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 นาที

วัดโชติการาม

ตั้งอยู่ที่ตำบลบางไผ่ เดิมชื่อวัดสามจีน สร้างเมื่อประมาณ พ.ศ. 2350 ชุ่มประคูน้ำต่างที่พระอุโบสถ เป็นลวดลายปูนปั้นประดับเครื่องถ้วยลายครามและเบญจรงค์ บานประตูวิหารเป็น ไม้จำหลักรูป เชี่ยวกางสวยงามมาก การเดินทาง ใช้เส้นทางเดียวกับทางไปวัดสังฆทาน โดยมีป้ายชี้บอกตลอดทาง

วัดปราสาท

สร้างในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (อยุธยาตอนปลาย) ที่หน้าบันพระอุโบสถเป็น ไม้สักสลักรูป นารายณ์ทรงครุฑ (ปัจจุบันตัวครุฑถูกขโมยไปแล้ว) เครื่องบนเป็น ไม้สักประดับด้วยรวมมอญ (ตัวไม้ แกะสลักที่ทอดตัวลงมาบนหัวแปดบนหน้าจั่ว เป็นศิลปะมอญ) ตรงหุ่นนก (สามเหลี่ยม ข้างรวมมอญ) เป็นรูปราชสีห์และคชสีห์ลักษณะทางสถาปัตยกรรม เป็น โบสถ์แบบมหาอุด ไม่มีการเจาะฝาผนังเลย ฐานพระอุโบสถเป็นแบบคกห้องข้างหรือห้องสำภา (การสร้างโบสถ์แบบคกห้องข้างนั้นสามารถ อธิบายได้ด้วยเหตุผลทางสถาปัตยกรรม คือเมื่ออากาศร้อน ความร้อนจะลอยตัวขึ้นสู่อากาศเย็นจะพัด เข้าแทนที่ได้สะดวก)

ภาพจิตรกรรมเขียนขึ้นในสมัยอยุธยาตอนปลายโดยฝีมือของสกุลช่างชั้นสูงนนทบุรี นับว่าเป็นภาพ จิตรกรรมฝาผนัง ที่เก่าแก่ที่สุดในขณะนี้ของจังหวัด ถือว่าวัดนี้เป็นวัดหนึ่ง ที่ดำเนินการอนุรักษ์โบสถ์ และศิลปกรรมได้อย่างถูกต้อง จึงทำให้เป็นแหล่งวิทยาการที่น่าสนใจยิ่งของทั้งชาวไทย และชาว ต่างประเทศ บนศาลาการเปรียญยังมีธรรมาสน์ที่อายุมีเก่าแก่พอกับ โบสถ์ด้วย

การเดินทาง

ตั้งอยู่ริมถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางกร่าง หากไปทางเรือต้องเดินจากท่าเรือผ่านสวน ของ ชาวบ้านเข้าไปประมาณ 2 กิโลเมตร ไปทางรถยนต์ จะสะดวกกว่าจากทำนายนันทน์หนึ่งเรือข้ามฟากมา โดย รถสองแถวสายบางใหญ่-ท่าน้ำ คิวรถอยู่ใกล้กับวัดเฉลิมพระเกียรติ

วัดชมภูเวก

ตั้งอยู่ในเขตตำบลท่าทราย ริมถนนสายสนามบินน้ำ-นนทบุรี ชาวมอญในสมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย เป็นผู้สร้างขึ้นประมาณ พ.ศ. 2300 จิตรกรรมฝาผนังในโบสถ์หลังเก่าเป็นภาพพุทธประวัติและทศชาติ และประดิษฐานพระประธานสมัยสุโขทัย พระพุทธรูปยืน 2 องค์ นอกจากนี้ภายในบริเวณวัด ยังมีพระ เจดีย์รามัญ เรียกว่า “พระมูเตา” สร้างโดยพระสงฆ์จากเมืองมอญ เมื่อ พ.ศ.2460 สันนิษฐานว่าภายใน บรรจุพระบรมสารีริกธาตุ การเดินทาง รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน ได้แก่ สาย 69 สอบถามเพิ่มเติมที่ โทร. 184 หรือรถสองแถวเล็กจากท่าสะพานพระนั่งเกล้า

สถานที่น่าสนใจอำเภอปากเกร็ด

เกาะเกร็ด

เกาะเกร็ดเกิดขึ้นจากการขุดคลองลัดแม่น้ำเจ้าพระยา ตรงส่วนที่เป็นแหลม ในสมัยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวท้ายสระ แห่งกรุงศรีอยุธยา เมื่อปี พ.ศ. 2265 เรียกว่า “คลองลัดเกร็ดน้อย” ต่อมากระแสน้ำเปลี่ยนทิศทางแรงขึ้นเซาะตลิ่งทำให้คลองขยาย แผ่นดินตรงแหลมจึงกลายเป็นเกาะ

เกาะเกร็ดมีความเจริญมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา สังเกต ได้ว่าวัดวาอารามต่างๆบนเกาะส่วนใหญ่จะเป็นศิลปะในสมัยอยุธยา แต่คงจะมาร้างคนเมื่อพม่ามายึดกรุงศรีอยุธยาได้ แต่หลังจากกอบกู้เอกราชได้ พระเจ้าตากสินมหาราชจึงโปรดให้ขวามอญที่เข้ารีตมาตั้งถิ่นฐานที่นี่ ขวามอญบนเกาะเกร็ดนั้นมีทั้งที่เข้ามาในสมัยกรุงธนบุรี และสมัยรัชกาลที่ 2

ตัวอย่างรายการท่องเที่ยวบนเกาะเกร็ด :

1. ลงเรือข้ามฟากที่วัดสนามเหนือ และมาขึ้นที่ท่าหน้าวัดปรมัยยิกาวาสนมัสการพระพุทธรูปประจำจังหวัดนนทบุรี ชมพิพิธภัณฑร์รัชกาลที่ 5
 2. เดินเท้าจากวัดปรมัยยิกาวาสหมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7 ชม/ซื้อเครื่องปั้นดินเผาสองข้างทาง ชมพิพิธภัณฑร์เครื่องปั้นดินเผา
 3. ลงเรือที่ท่าหน้าวัดเสาชิงช้า ล่องเรือไปทางท้ายเกาะสู่วัดใหญ่สว่างอารมณ์ ดำบลอ้อมเกร็ด ให้อาหารปลาหน้าวัด ซึ่งเป็นแหล่งอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำนานาชนิด รายได้ถวายวัดฯ มีมะพร้าว น้ำหอมจำหน่าย
 4. ล่องเรือไปทางใต้เลี้ยวขวาเข้าคลองบางบัวทอง หรือคลองขนมหวาน ชมหมู่บ้านขนมไทยสองฟากฝั่งคลอง และซื้อหาเป็นของฝากของขวัญ
 5. ย้อนกลับออกมาตรงปากคลอง มีปล่องเตาอิฐที่ผลิตอิฐ บ.บ.ท. อิฐทนไฟแห่งแรกของเมืองไทยล่องเรือผ่านบ้านเกร็ดตระการ วิ่งตรงมาขึ้นที่หน้าหน้าวัดฉิมพลี เลือกซื้อผลผลิตทางการเกษตรเดินเท้าจากวัดฉิมพลีถึงกลุ่มอาชีพหัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา หมู่ที่ 1 ชมการสาธิตการแกะลายเครื่องปั้นดินเผา หมู่ที่ 1 และซื้อเป็นของฝากของขวัญ ล่องเรือข้ามฟากไปวัดกลางเกร็ด เดินทางกลับ
- การเช่าเรือเที่ยวรอบเกาะเกร็ด ราคามีตั้งแต่ 350-3,000 บาท ขึ้นอยู่กับระยะทางและขนาดของเรือ ติดต่อที่ทำเรือวัดปรมัยยิกาวาส หรือจองล่วงหน้า โทร. 584-5012

หรืออาจใช้บริการเรือนำเที่ยวรอบเกาะ ที่ทำเรือวัดปรมัยยิกาวาส จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ค่าโดยสาร ท่านละ 40 บาท

วัดปรมัยยิกาวาส (วัดปากอ่าว)

ในวัดนี้มีสิ่งที่น่าสนใจหลายอย่าง ที่ทำเรือหน้าวัดจะพบปราสาทไม้ห้ายอดซึ่งเคยเป็นที่ตั้งเหม(โลงศพมอญ) ของอดีตเจ้าอาวาสตั้งตระหง่านอยู่

ส่วนที่พระอุโบสถมีการตกแต่งด้วยวัสดุนำเข้าจากอิตาลี ศิลปะยุโรปแบบพระราชนิยมในสมัยรัชกาลที่ 5 แต่กระนั้นพระองค์ยังรักษาธรรมเนียมเดิม โดยรับสั่งให้ที่นักรเริ่มสวดเป็นภาษามอญ และปัจจุบันนี้ ที่นักรเป็นวัดเดียวที่ยังเก็บรักษาพระไตรปิฎกภาษามอญไว้ พระประธานในพระอุโบสถนั้นเป็นปางมารวิชัย ฝัพระหัตถ์ของพระองค์เจ้าประดิษฐานุวรการ ซึ่งเป็นผู้ที่สร้างพระสยามเทวาธิราช รัชกาลที่ 5 ทรงยกย่องว่าพระประธานนี้งามด้วยฝัพระพักตร์ผู้มีชีวิตชีวาเหมือนคนจริง เอกลักษณ์มอญอีกอย่างหนึ่งของที่วัดนี้คือ เจดีย์ทรงรามัญที่จำลองแบบมาจากพระธาตุเจดีย์ มุเตา เมืองหงสาวดี ซึ่งคนมอญนับถือมาก ภายในบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ

พระวิหาร

ประดิษฐานพระพุทธรูปไสยาสน์สมัยอยุธยาตอนปลาย ภาพจิตรกรรมที่เพดานนั้นแปลกตากว่าที่อื่น เป็นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฝัพระหัตถ์หม่อมเจ้าประวิศ ขุนสาย ด้านหลังพระวิหารประดิษฐานพระพุทธรูปประจำจังหวัดคนนทบุรี “พระนันทมุนินทร์” เป็นพระพุทธรูปสมัยอยุธยาตอนปลาย ปางขัดสมาธิเพชร ประดิษฐานอยู่ในบุษบกแบบมอญ(จองพารา) สลักโดยฝัมือช่างที่นักร ที่มุขเด็จหน้าวิหารประดิษฐานพระพุทธรูปหินอ่อน ซึ่ง ขาง ชิว ชุน ชาวพม่าถวายให้กับรัชกาลที่ 5 พระวิหารเปิดทุกวัน ตั้งแต่ 8.30-16.30 น.

นอกจากนี้ยังมีพิพิธภัณฑ์ ที่จะเปิดเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ จัดแสดงวัตถุต่างๆที่ลึวน่าชม เช่น พระพิมพ์ เครื่องแก้ว เครื่องถ้วยชาม รวมทั้ง “เหม” ที่ พ.อ. ชาติวัฒน์ งามนิมม บรรจงสร้างขึ้นจนนับว่าเป็นงานศิลป์ ชิ้นเยี่ยมชิ้นหนึ่งเลยทีเดียวนับตั้งแต่การออกแบบ โครงสร้าง การต่อลาย การตอกไข่ปลาเพื่อต่อลายบนกระดาดลูมิเนียม ทุกชิ้นส่วนที่นำมาประกอบเป็นเหมนี้ลึวนแต่ต้องทำอย่างละเอียดปราณีต เชื่อว่าชาวมอญคงคิดแปลงลักษณะของเหมมาจาก โลงของพระพุทธรูเจ้าซึ่งกันสอบปากบานข้างแฉกเช่นกัน (ในพิพิธภัณฑ์แสดงภาพไว้) โลงเหมใช้กับศพแห้ง เหมพระจะมีลักษณะพิเศษกว่าตรงที่เจาะหน้าต่างมองเห็นศพด้านในได้

วัดสาทรทอง

เป็นวัดเก่าเดิมชื่อ “วัดสวนหมาก” นอกจากเป็นที่ตั้งโรงเรียนประถมแห่งแรกของอำเภอปากเกร็ดแล้ว ด้านหลังโบสถ์ยังประดิษฐานเจดีย์ที่สูงที่สุดของอำเภอปากเกร็ดด้วย พระเจดีย์เป็นศิลปะอยุธยาขอมุมไม้สิบสอง มีเจดีย์องค์เล็กเป็นบริวาร โคจรอบอีก 2 ชั้น ส่วนด้านข้างโบสถ์มีเจดีย์องค์ใหญ่อีก 2 องค์ องค์หนึ่งเป็นเจดีย์ทรงระฆังหรือทรงลังกา อีกองค์หนึ่งมีฐานเหลี่ยม ภายในโบสถ์มีลายเพดานสวยงามมากเขียนลายทองกรวยเชิงอย่างงดงาม พระประธานเป็นพระปางมารวิชัยปูนปั้นขนาดใหญ่ คนมอญเรียกวัดนี้ว่า “เพี้ยะอาล้าด”

วัดฉิมพลี

มีโบสถ์ขนาดเล็กงดงามมาก และยังมีสภาพสมบูรณ์แบบเดิมเป็นส่วนใหญ่ หน้าบันจำหลักไม้เป็นรูป

เทพทรงราชรถล้อมรอบด้วยลายดอกไม้ ชุ่มประดูเป็นทรงมณฑป ชุ่มหน้าต่างแบบหน้านาง ยังคงเห็นความงามอยู่ และฐาน โปสต์โค้งแบบเรือสำเภา

วัดไผ่ล้อม

สร้างสมัยอยุธยาตอนปลาย มีโบสถ์ที่งดงามมาก ลายหน้าบันจำหลักไม้เป็นลายดอกไม้ มีคันทวยและบัวหัวเสาที่งดงามเช่นกัน หน้าโบสถ์มีเจดีย์ขนาดย่อมสององค์รูปทรงคล้ายมะเฟือง ฐานสี่เหลี่ยมย่อมุมสิบสอง ประดับลายปูนปั้น คนมอญเรียกวัดนี้ว่า “เพี้ยะไค้”

กวานอาม่าน

เป็นศูนย์วัฒนธรรมพื้นบ้านชาวมอญ จัดแสดงเครื่องปั้นดินเผาอมญลายโบราณ เปิดให้ชมทุกวัน การปั้น เครื่องปั้นดินเผานั้น มีมาตั้งแต่สมัยกรุงธนบุรี นับเป็นหัตถกรรม พื้นบ้าน ที่เก่าแก่ที่สุดในจังหวัดนนทบุรี ลวดลายประณีตสวยงาม เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ และถูกนำไปเป็นตราประจำจังหวัดนนทบุรี สองข้างทางเดินบนเกาะมีบางบ้านที่ทำเครื่องปั้นดินเผา ภาชนะของใช้ ในชีวิตประจำ เช่น กระจ่าง ครก โองน้ำ ฯลฯ สามารถเข้าไปชมได้

คลองขนมหวาน

บริเวณคลองขนมหวานและคลองอื่นๆ รอบเกาะเกร็ด ชาวบ้านจะทำขนมหวาน จำพวกทองหยิบ ทองหยอด ขยส่งและยังสาธิตให้นักท่องเที่ยวได้ชมด้วย

วัดท่าหนักเต้

ตั้งอยู่บนถนนสนามบินน้ำ หมู่ 4 ตำบลท่าทราย เป็นวัดเก่าแก่ตามประวัติกล่าวว่าก่อนที่จะสร้างวัดพื้นที่นี้เคยเป็นพลับพลาที่ประทับชั่วคราวของพระเจ้ากรุงธนบุรี และจากหลักฐานที่ยังคงเหลืออยู่สันนิษฐานว่าวิหารและหอรบั้งสร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2367 ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 3 พระประธานเป็นปางมารวิชัยสมัยสุโขทัย

วัดกู่

ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ตำบลบางพูด ห่างจากอำเภอปากเกร็ดไปทางด้านทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร เป็นบริเวณที่เรือพระที่นั่งของสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระมเหสีในรัชกาลที่ 5 ประสบอุบัติเหตุเรือล่มสิ้นพระชนม์ วัดนี้สร้างในสมัยพระเจ้ากรุงธนบุรี เป็นศิลปะแบบมอญ มีพระคาน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นอนุสรณ์สถานที่สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์สิ้นพระชนม์เพราะเรือล่มแล้วอัญเชิญพระศพมาไว้ที่วัดนี้ชั่วคราว มีศาลพระนางเรือล่ม (พระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์) ซึ่งจำลองแบบจากศาลาจตุรมุขของพระราชวังบางปะอิน(พระที่นั่งไอศวรรย์ทิพยอาสน์) นอกจากนั้นยังมีภาพจิตรกรรมฝาผนังแบบมอญอยู่ด้านในของโบสถ์หลังเก่า เป็นภาพเขียนสีน้ำมันเรื่องราวพุทธประวัติ มีพระนอนองค์ใหญ่ซึ่งด้านหลังเป็นที่เก็บเรือพระที่นั่งของพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ที่อับปางซึ่งชาวบ้านได้กู้ขึ้นมา การเดินทาง โคจรรถยนต์ จากท่าหน้าปากเกร็ดเลียวซ้ายเข้าซอยวัดกู่มาตามถนนสุขา

ประชาสรรคค์ ผ่านวัดบางพูดนอก สวนทิพย์ ห้องอาหารศรีไทยเดิม รวมระยะทางประมาณ 3 กิโลเมตร จะเห็นวัดกู่อยู่ด้านซ้ายมือ หรือเช่าเรือจากท่าหน้าปากเกร็ดเล่นมาทางเหนือใช้เวลาประมาณ 10 นาที จะเห็นท่าหน้าวัดกู่อยู่ทางขวามือ

วัดชลประทานรังสฤษฎ์

ตั้งอยู่ที่ตำบลบางตลาด ริมถนนสายนนทบุรี - หัวแยกปากเกร็ด ภายในวัดมีความกว้างขวางร่มรื่น เป็นสถานเผยแพร่และศึกษาพระธรรม มีลานไผ่เอนกประสงค์ที่ชาวพุทธโดยทั่วไปจะมารวมกันเป็นจำนวนมากเพื่อประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และฟังธรรมจากพระเทพวิสุทธิเมธี (ปัญญา นันทภิกขุ) เจ้าอาวาส ในทุกวันอาทิตย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์

เป็นสวนสาธารณะมีเนื้อที่ประมาณ 102 ไร่ ตั้งอยู่บริเวณหนองปรือ ตำบลบ้านใหม่ มีบึงน้ำขนาดใหญ่ รายรอบด้วยหมู่แมกไม้ที่ร่มรื่นและเงียบสงบ มีสวนหย่อม นาฬิกาแดด น้ำพุกลางน้ำเหมาะสำหรับเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ อยู่ในความดูแลของสุขาภิบาล อำเภอปากเกร็ด เปิดทุกวัน ไม่เสียค่าเข้าชม การเดินทาง จากท่าหน้าปากเกร็ด ใช้เส้นทางถนนติวานนท์แล้วเลี้ยวขวาตรงสี่แยกบ้านกอนแดงเข้ามาประมาณ 2 กิโลเมตร

สถานที่ที่น่าสนใจอำเภอบางกรวย

วัดโพธิ์บางโอ

ต้องเดินเข้าไปประมาณ 200 เมตร จากท่าเรือ มีภาพจิตรกรรมแปงสาธุเป็ยกฝีมื้อช่างสกุลนนทบุรี ปัจจุบันชำรุดทรุดโทรมไป แต่กรมศิลปากรกำลังบูรณะอยู่ เป็นวัดเก่าในสมัยอยุธยา และได้รับการบูรณะในสมัยรัชกาลที่ 3 โดยกรมหลวงเสนีบริรักษ์ (ต้นสกุล เสนีวงศ์) พระโอรส ในกรมพระราชวังหลัง โบสถ์มีลักษณะคล้ายวัดพระศรีรัตนศาสดาราม เสาข้อมุมไม้สิบสองและเอนเข้าหากัน เพื่อเป็นการรับน้ำหนักของตัวอาคาร หน้าบันเป็นเครื่องไม้จำหลักมีลวดลายจีนแบบพระราชานิยมในสมัยรัชกาลที่ 3 ใบเสมาเป็นหินทรายมีเจดีย์ที่ล้อมรอบตัวพระอุโบสถทั้งสี่ด้าน ชุมบันแถลงประดับกรอบประตุน้ำค้างทำจากปูนน้ำอ้อย

การเดินทาง

- ทางน้ำ ลงเรือจากท่าช้าง สายท่าช้าง-บางกอกน้อย-บางใหญ่ ตั้งแต่เวลา 6.30-23.00 น. ออกทุกครึ่งชั่วโมง (หลัง 11.00 น. มีผู้โดยสารเต็มจึงออก) เวลาที่เหมาะสมสำหรับนักท่องเที่ยว คือ 8.30-15.30 น.
- ทางบก จากสะพานพระนั่งเกล้าถึงสี่แยกบางบัวทอง เลี้ยวซ้ายเข้าบางกรวย 17 กิโลเมตร ผ่านวัดชลอแยกขวาเข้าที่ว่าการอำเภอ ตรงไป 500 เมตรจะพบวัดโพธิ์บางโอทางขวามือ

ตลาดน้ำบางคูเวียง

ตั้งอยู่ปากคลองบางคูเวียง ตำบลบางคูเวียง ตลาดจะมีช่วงเช้าระหว่างเวลา 06.00 - 08.00 น. ชาวบ้านจะนำผลไม้ตามฤดูกาลบรรทุกเรือมาค้าขายกันที่นี่ นอกจากนี้ยังมีอาหารและสินค้าอื่นๆ ที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน ทุกเช้าพระภิกษุจากวัดบริเวณใกล้เคียงจะออกบิณฑบาตโดยใช้เรือลำเล็ก ๆ เป็นพาหนะ นับเป็นภาพชีวิตแบบไทยที่นับวันจะหาได้ยาก

การเดินทาง

- โดยสารเรือจากท่าหน้าวัดชะลอ อำเภอบางกรวย ใช้เวลาประมาณ 45 นาที ค่าโดยสารคนละ 5 บาท ออกทุกๆ 15 นาที ระหว่าง 05.00-20.00 น.
- โดยสารเรือจากท่าหน้านนทบุรี (ท่าพิบูลสงคราม 2) ใช้เวลาประมาณ 45 นาที ค่าโดยสารคนละ 5 บาท กรณีเช่าเรือเหมาลำใช้เวลาเพียงครึ่งชั่วโมง ค่าเช่าประมาณ 300 บาท
- เช่าเรือจากท่าช้าง กรุงเทพฯ ใช้เส้นทางคลองบางกอกน้อย-คลองอ้อมตลาดน้ำ บางคูเวียงใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ค่าเช่าเรือประมาณ 300 บาท

วัดสวนแก้ว

เป็นสถานที่เผยแพร่ธรรมโดยพระพิศาลธรรมพาทิ(พระพยอม กัลยาโณ) เป็นพระนักพัฒนา ท่านได้ริเริ่มโครงการต่างๆของมูลนิธิสวนแก้วเพื่อพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสในสังคมจนประสบความสำเร็จ เช่น โครงการร่วมโพธิ์แก้ว โครงการที่พักคนชรา โครงการซุเปอร์มาร์เก็ตผู้ยากไร้ โครงการสวนแก้วเนอร์สเซอรี่ เป็นต้น ผู้สนใจจะชมโครงการหรือช่วยสมทบทุน ติดต่อที่ โทร. 595-1444

การเดินทาง

จากสะพานพระนั่งเกล้า ตรงไปสี่แยกไฟแดงที่ 2 เลี้ยวซ้ายเข้าบางกรวย ประมาณ 2 กิโลเมตรจะถึงวัด หรือนั่งรถประจำทางสาย 63 จากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

สถานที่ที่น่าสนใจอำเภอบางใหญ่

วัดอัมพวัน

สร้างสมัยอยุธยาตอนปลาย :เดิมชื่อ วัดบางม่วง สิ่งที่น่าสนใจของวัดนี้คือ หอไตรกลางน้ำ เป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สมบูรณ์ที่สุด เป็นเรือนไม้ยกได้สูง ตัวหอมีขนาด 2 ห้อง ช่วงล่างเป็นลูกฟัก กระดานคูน ตอนบนเป็นที่ลูกกรงไม้ กิ่งเสา กรอบประตูเป็นเสาหัวเม็ด ประตูหุช้าง เครื่องลายของเป็นไม้จำหลัก หลังคาซ้อน 2 ชั้น มีปีกนก 1 ชั้น มุงกระเบื้องดินเผาได้เชิงชาย และหน้าบันประดับไม้สลักลายรดน้ำ หน้าบันประตูทางเข้าหอไตรเป็นบานไม้ลึงรัก ปิดทอง ลายพุ่มข้าวบิณฑ์ ออกลายเป็นไม้จำหลักลายดอกพุดตาน ลูกฟัก เหนือประตูเป็นภาพนกข้างละตัว เหนือขึ้นไปเป็น ภาพพระอาทิตย์

พระจันทร์ ในห้องสกัดท้ายหอไตรเป็นที่เก็บ พาน ตะลุ่ม และ ฐานพระพุทธรูปไม้จำหลักเป็นจำนวนมาก

การเดินทาง

- นั่งเรือโดยสารเป็นเรือหางยาวจากท่าเรือ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอบางใหญ่ ใช้เวลาประมาณ 5 นาที
- ทางรถใช้เส้นทางถนนวงแหวนรอบนอกบางบัวทอง-คลังชั้น แยกซ้ายมือที่ตำบลบางม่วง

เทศกาลงานประเพณี

- งานสงกรานต์ของชาวมอญ อำเภอปากเกร็ด ที่เกาะเกร็ด จัดหลังจากวันที่ ๑๑ เมษายน ไป ๑ สัปดาห์ มีขบวนแห่และการละเล่นต่างๆ แบบมอญ
- งานเทศกาลผลไม้และของดีเมืองนนท์ กำหนดจัดงานช่วง กลางเดือนเมษายน ถึงต้นเดือนมิถุนายน ของทุกปี ที่บริเวณเขื่อน หน้าศาลากลางเก่า อำเภอเมือง มีการจำหน่ายผลไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับของนนทบุรี เช่น ทูเรียน มังคุด กระท้อน มะไฟ มะม่วง ฯลฯ
- ประเพณีการทำบุญตักบาตรพระร้อยแปด เป็นประเพณีที่ปฏิบัติสืบต่อกันมานานแล้วในอำเภอบางกรวย โดยจัดขึ้นตามลำน้ำในคลองบางกอกน้อย ซึ่งได้จัดขึ้นหลายวัดด้วยกัน คือ วัดไทยเจริญ วัดบางไกรนอก วัดอุทยาน และวัดบางไกรใน ในวันแรม ๘ ค่ำ เดือน ๑๒ เป็นประจำทุกปี
- ประเพณีรำมอญ เป็นนาฏศิลป์ที่เก่าแก่อย่างหนึ่งของมอญและยังคงเหลืออยู่สืบต่อมาจนกระทั่งทุกวันนี้ ถูกหลานมอญ รุ่นหลังๆ นี้ ยังคงได้รับการถ่ายทอดศิลปะนี้ไว้ด้วยดีตลอดมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ปากเกร็ด พระประแดง และที่ปทุมธานี ยังมีผู้ที่รำมอญได้จำนวนมาก ซึ่งรวมทั้งวงปีพาทย์มอญที่บรรเลงประกอบการรำก็ยังคงมีอยู่หลายวงเช่นกัน

สินค้าของที่ระลึกพื้นเมือง

เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดนนทบุรี เป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่เป็นสวนผลไม้ชนิดต่าง ๆ แห่เฉพาะพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดังนั้นผลผลิตด้านการเกษตรพื้นเมืองที่เป็นที่รู้จักแพร่หลายของจังหวัดนี้ จึงได้แก่ ทูเรียนพันธุ์ก้านยาว หมอนทอง กบพันธุ์ต่าง ๆ มังคุด มะไฟ มะพร้าว น้ำหอม กล้วยหอม ขนุน ส้มโอ มะม่วง มะปราง ฯลฯ

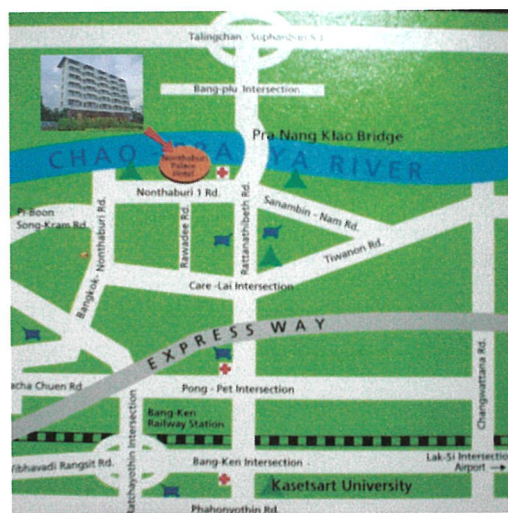
สำหรับไม้ดอกไม้ประดับที่เพาะไว้จำหน่ายทั้งต้นและดอกไม้แก่ เพื่อฟ้า กล้วยไม้ หน้าวัว กุหลาบ ปักษาสวรรค์ พุทธรักษา ดอกบัว เฟิร์น กล้วยบัว กระดังงา จำปี คาหลา ฯลฯ นอกจากผลผลิตทางด้านเกษตรที่มีชื่อเสียงดังกล่าวดังกล่าวแล้ว จังหวัดนนทบุรียังเป็นแหล่งผลิตเครื่องปั้นดินเผาแหล่งใหญ่ ที่ผลิตทั้งของใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อการประดับตกแต่งบ้านและสวน รวมทั้งของที่ระลึกเช่น หม้อน้ำศิลปะแบบมอญ ถ้วย ชาม กะทะ โอ่ง กระถาง และครก ฯลฯ

แหล่งผลิตเครื่องปั้นดินเผาของจังหวัดนนทบุรีอยู่ที่ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด ตลอดแนวทางเดิน 2 ข้างทางบนเกาะเกร็ดนับตั้งแต่วัดปรมัยยิกาวาส ไปทางด้านเหนือและด้านใต้จะมีบ้านที่ทำเครื่องปั้นดินเผาดังกล่าวอยู่หลายหมู่บ้าน

3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.2.1 ที่ตั้งโครงการ

ตำแหน่งอาคารหันหน้าไปทางถนนนนทบุรี 1 ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับอาคารดังนี้



ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ



ภาพที่ 3.4 ด้านทิศเหนือ ติดกับ ถนนนนทบุรี



ภาพที่ 3.5 ด้านทิศใต้ติดกับอาคารพักอาศัยและแม่น้ำเจ้าพระยา



ภาพที่ 3.6 ด้านทิศตะวันออกติดกับสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนนทบุรี



ภาพที่ 3.7 ด้านทิศตะวันตกติดกับ
อาคารพักอาศัยส่วนบุคคล

3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ

โครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ตั้งอยู่บนเลขที่ 3/19 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 การเข้าถึงโครงการเข้าถึงได้ 2 วิธี คือ

1. ทางรถยนต์ เส้นทางหลักคือ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี

- จากทำนายนนทบุรี เลี้ยวซ้ายเข้าถนนนนทบุรี 1 โครงการจะอยู่ซ้ายมือ
- จากถนนรัตนาธิเบศ เลี้ยวซ้ายเข้าถนนนนทบุรี 1 โครงการจะอยู่ขวามือ
- จากตลิ่งชันข้ามสะพานพระนั่งเกล้า เลี้ยวขวา โครงการจะอยู่ขวามือ
- จากสนามบินน้ำ ตรงมาทางถนนนนทบุรี 1 โครงการจะอยู่ขวามือ

2. ทางเรือ

- ทำนายนนทบุรี

3. ทางรถประจำทาง

สาย 65 , 97 , 203 , 66



ภาพที่ 3.8 ภาพทำนายนนทบุรี



ภาพที่ 3.9 ภาพหอนาฬิกาบริเวณทำ
นายนนทบุรี



ภาพที่ 3.10 บริเวณท่ารถสิงแวงและรถสามล้อ



ภาพที่ 3.11 ทางเข้าถนนนนทบุรี 1

3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร



ภาพที่ 3.12 รูปด้านหน้าทางทิศเหนือ ด้านที่ติดกับถนนนนทบุรี 1



ภาพที่ 3.13 ด้านทิศใต้ติดกับอาคารพักอาศัยและแม่น้ำเจ้าพระยา



ภาพที่ 3.14 รูปด้านหน้าทางทิศตะวันออก



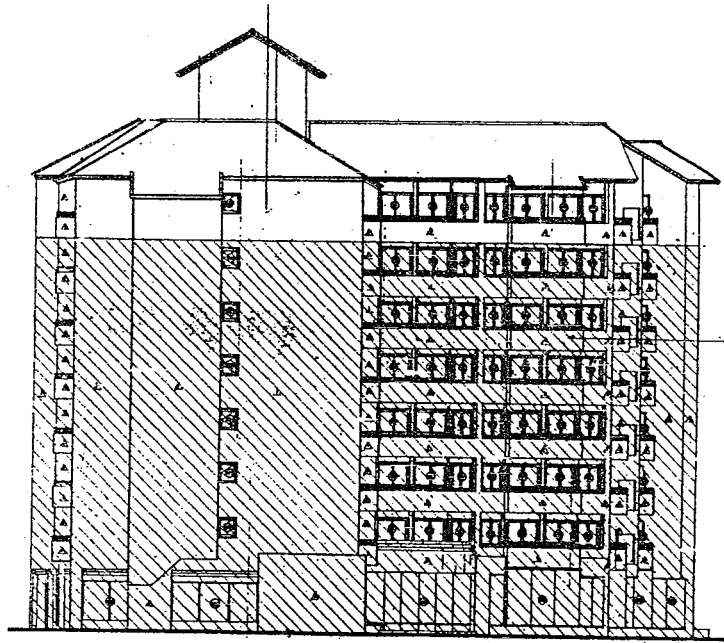
ภาพที่ 3.15 รูปด้านทิศตะวันตก

3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

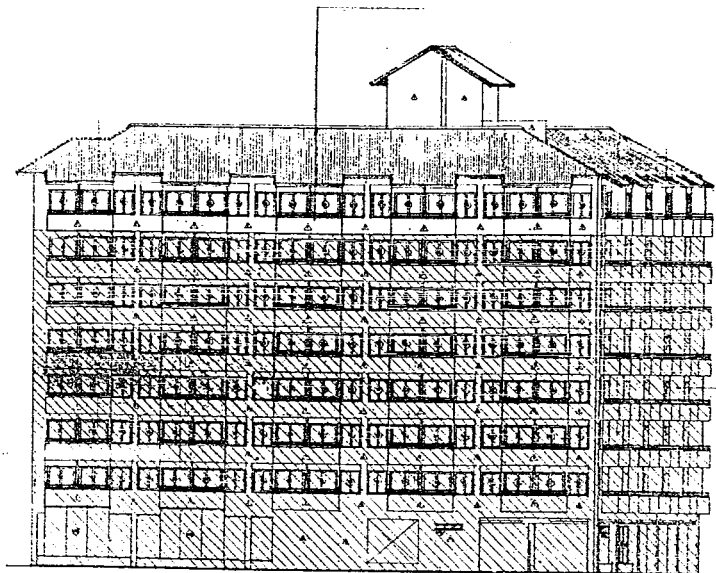
เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาและอาคารตั้งอยู่ติดถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด และเนื่องจากอาคารตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาตัวอาคารของโรงแรมจึงได้ออกแบบให้รูปลักษณะตัว L เพื่อที่จะให้สามารถชมบรรยากาศริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาได้

3.3.2 ลักษณะอาคาร

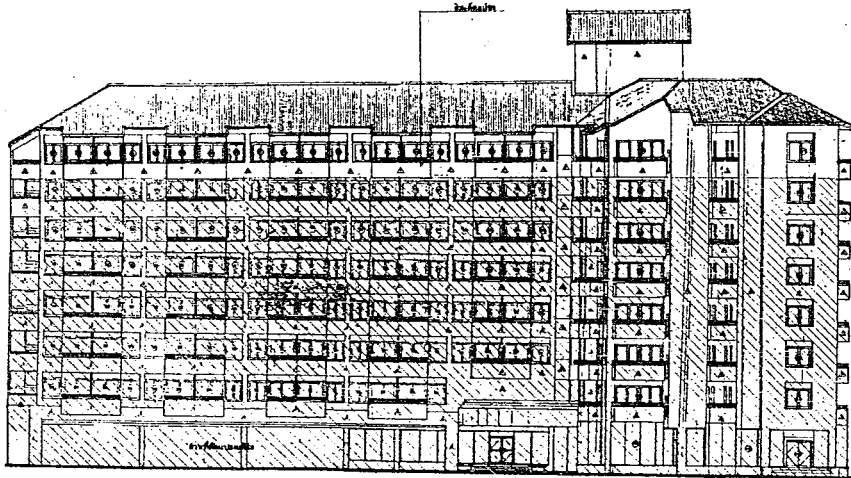
โครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปตัว L สูง 8 ชั้น



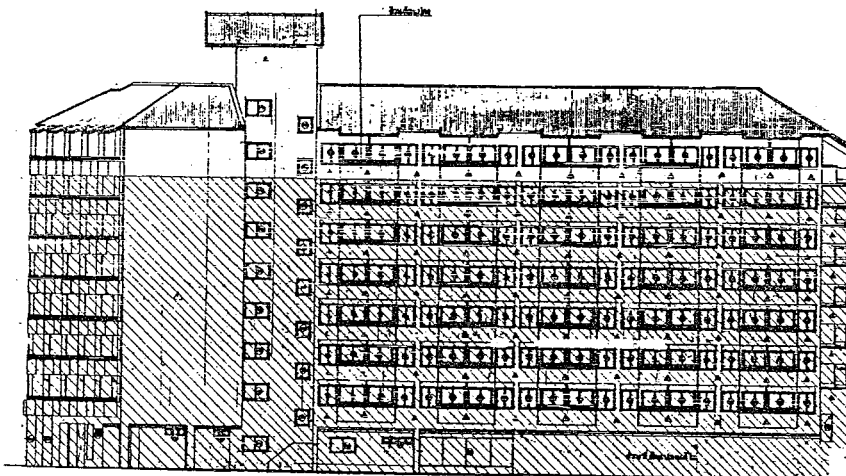
ภาพที่ 3.16 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศใต้ ด้านหลังโครงการ



ภาพที่ 3.17 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศเหนือ ด้านหน้าโครงการ



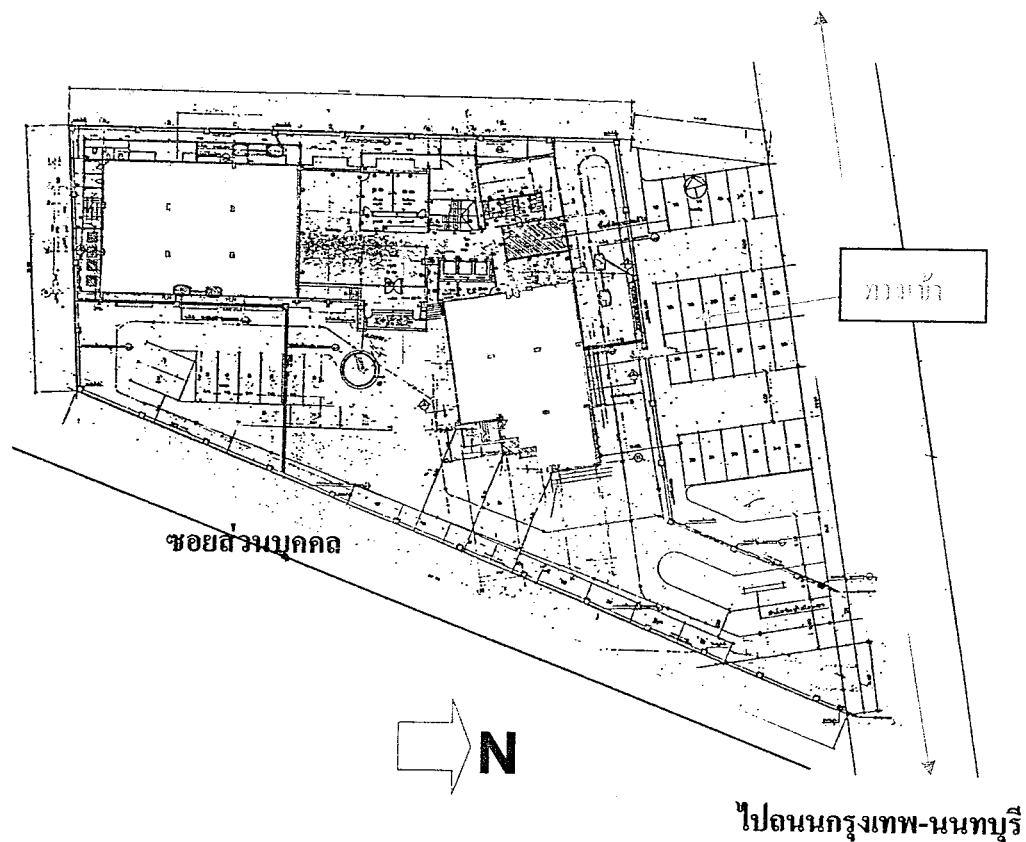
ภาพที่ 3.18 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศตะวันออก ด้านข้างโครงการ



ภาพที่ 3.19 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศตะวันตก ด้านข้างโครงการ

3.3.3 ฟังอาคาร

ไปถนนรัชดาภิเษก



ภาพที่ 3.20 แสดงรูปแบบผังอาคารและบริเวณโดยรอบของโครงการ

3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร

ภายในโครงการประกอบด้วยห้องพัก และกิจกรรมต่างๆ ที่พร้อมมูลสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ห้องพัก GUEST ROOMS

โรงแรมนนทบุรี พาเลซ เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 160 ห้องห้องพักดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 3-8 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

-ห้องพักแบบ superior (single twin triple Bed)	151	ห้อง
-ห้องพักแบบ junior suite (King twin Bed)	6	ห้อง
-ห้องพักแบบ deluxe suite (King twin Bed)	2	ห้อง
-ห้องพักแบบ super deluxe suite (King Bed)	1	ห้อง

ร้านอาหาร RESTAURANTS

ภายในส่วนชั้นที่ 1 ในโครงการ ประกอบด้วยร้านอาหารประเภทต่างๆ ที่ให้บริการ ทั้งผู้ที่มาพักและบุคคลภายนอก สามารถรองรับแขกได้ 90 ได้แก่

ห้องอาหารนนทบุรี

- อาหารไทย จีน ฝรั่งเศส

ห้องจัดเลี้ยง MEETING & EVENT FACILITIES

ซึ่งรวมไปถึงการใช้สอยประเภทอื่นๆ ที่สอดคล้องกัน เช่น การประชุม การจัดแสดง นิทรรศการ ซึ่งอยู่ในชั้นที่ 1-8 ของอาคาร ได้แก่

ห้องประชุม (meeting room) มีจำนวนทั้งหมด 5 ห้อง

- ห้องรัตนธิเบศร์
- ห้องพระยาบุษราคัม
- ห้องทัศนาวุรี

ส่วนบริการ

ได้แก่ส่วนที่เป็นสำนักงานของโรงแรมซึ่งอยู่ในชั้นที่ 1, 2 ของอาคาร สำหรับส่วนที่เป็น Staff locker และ Staff canteen อยู่ในชั้นที่ 2 ด้านหลังของอาคาร ส่วนที่เป็นห้องครัว, ห้องเตรียมอาหาร อยู่ในชั้นที่ 1 ของอาคาร ห้องซักรีด, ห้องเก็บของ อยู่ชั้น 2 และคาดฟ้าของอาคาร

ที่จอดรถ

สำหรับที่จอดรถภายในโครงการ ประกอบด้วย ส่วนที่จอดรถส่วนของโรงแรม จะอยู่บริเวณโดยรอบอาคาร ซึ่งสามารถจอดได้ 43 คัน

3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ

จากการนำเสนอหัวข้อปริญญาณิพนธ์ โครงการปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในภายในโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ดังนั้นการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาปัญหาที่พบภายในโครงการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY)
- คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
- ห้องอาหาร (RESTAURANT)
- ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)
- ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)
- ห้องพักแบบ superior (KING BED)
- ห้องพักแบบ junior suite (King twin Bed)
- ห้องพักแบบ deluxe suite (King twin Bed)
- ห้องพักแบบ super deluxe suite (King Bed)

สรุป ปัญหาภายในโรงแรมนนทบุรี พาเลซ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ปัญหาเรื่องลักษณะอาคาร เนื่องจากโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ตั้งอยู่ติดถนนนนทบุรี 1 การจราจรค่อนข้างส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร แต่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นลักษณะอาคารแบบปิดจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายใน
- ปัญหาเรื่องการออกแบบตกแต่งภายใน ภาพลักษณ์ของทางโรงแรมยังไม่ชัดเจนและเปิดให้บริการมานานเริ่มล่าสมัย ทั้งยังทรุดโทรมจากกาลเวลา
- ปัญหาเรื่องแสงสว่าง ในบางส่วนมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศค่อนข้างมืดสลัวอีกอึด และบางส่วนชำรุดให้แสงสว่างได้ไม่เพียงพอและบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้
- ปัญหาเรื่องวัสดุ วัสดุบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งานทั้งยังดูแลรักษาลำบากและเริ่มชำรุดเนื่องจากการใช้งานของ โรงแรม
- ปัญหาเรื่องเฟอร์นิเจอร์ การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์รูปแบบดูล้าสมัยไม่น่าสนใจ ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก็เริ่มทรุดโทรม

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

- ศึกษาข้อมูลการออกแบบโรงแรมความสัมพันธ์การให้บริการให้เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับ การคิดคำนวณที่นั่งส่วนต่างให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในทางสัญจร
- ศึกษาเรื่องงานระบบเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน ของโรงแรม
- ศึกษาข้อมูลวัสดุเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เกิดความทันสมัยและน่าสนใจ
- ศึกษาข้อมูลรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับการให้บริการ

3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมี ลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมี ผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมี ผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ได้แบ่งสาย งานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการห้องพัก

งานบริหารห้องพัก เริ่มขอรับของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียน เข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้องการให้บริการซัก รีด เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึง การจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการ ทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่ง คือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร

งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอรับของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัด เลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหาร และตรวจรับอาหารจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การ ตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาด เครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาวงดนตรีเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหาร ต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊ัก

3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม

งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริหารห้องพักและ ห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการ ได้วางไว้ อีกทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดย ที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุม

และตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจสั่งงานฝ่ายบริหารห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

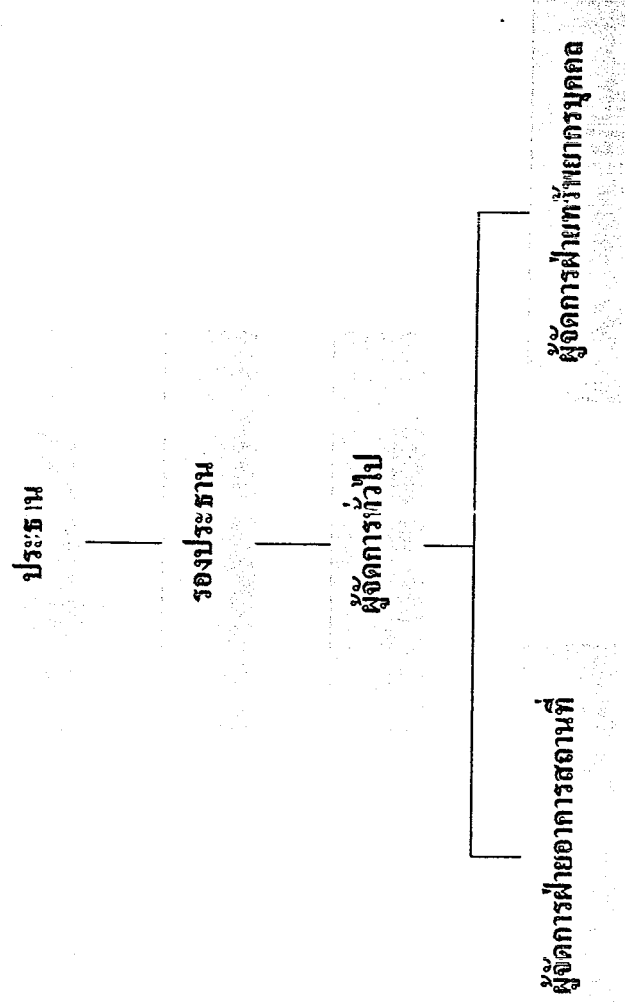
1. สมุหบัญชี
2. เภรัญญิก
3. ผู้ตรวจสอบภายใน

4. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2. งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป

รายงานของโรงแรม นนทบุรี พาเลซ สามารถแบ่งได้ ดังนี้



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหาร โรงแรม

ผู้จัดการทั่วไป

ผู้จัดการต้อนรับส่วนหน้า

พนักงานต้อนรับส่วนหน้า

พนักงานขนสัมภาระ

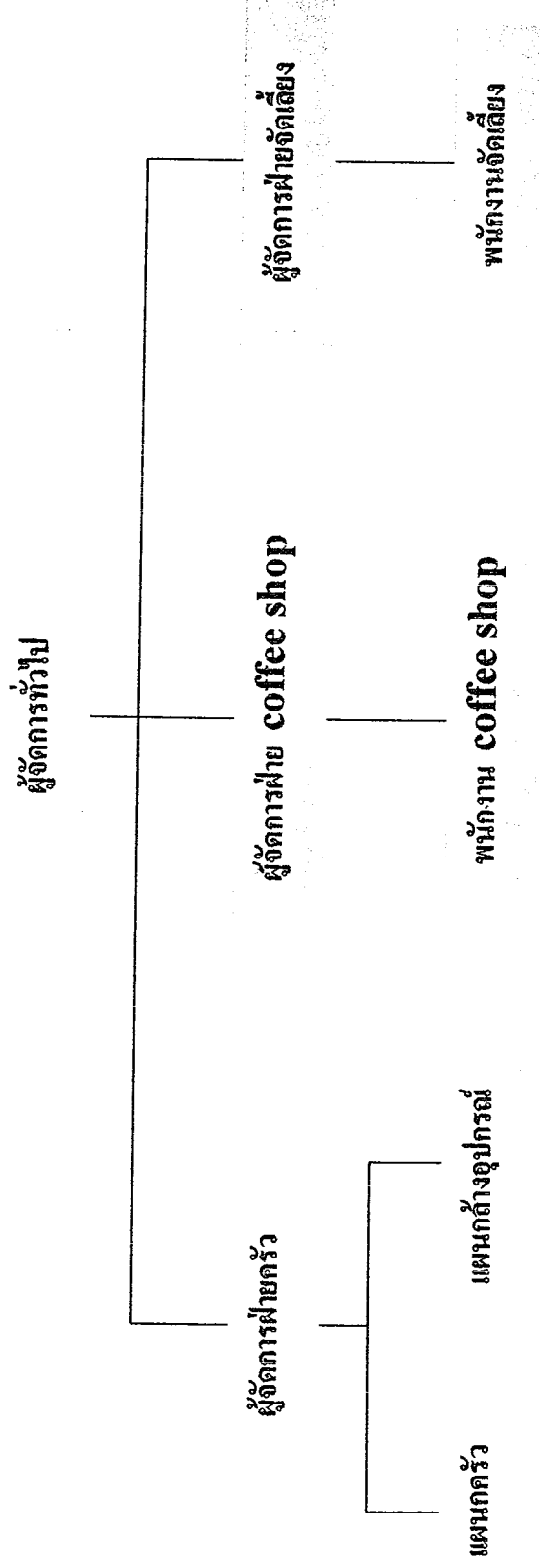
พนักงานรับรถ

ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน

แผนกแม่บ้าน

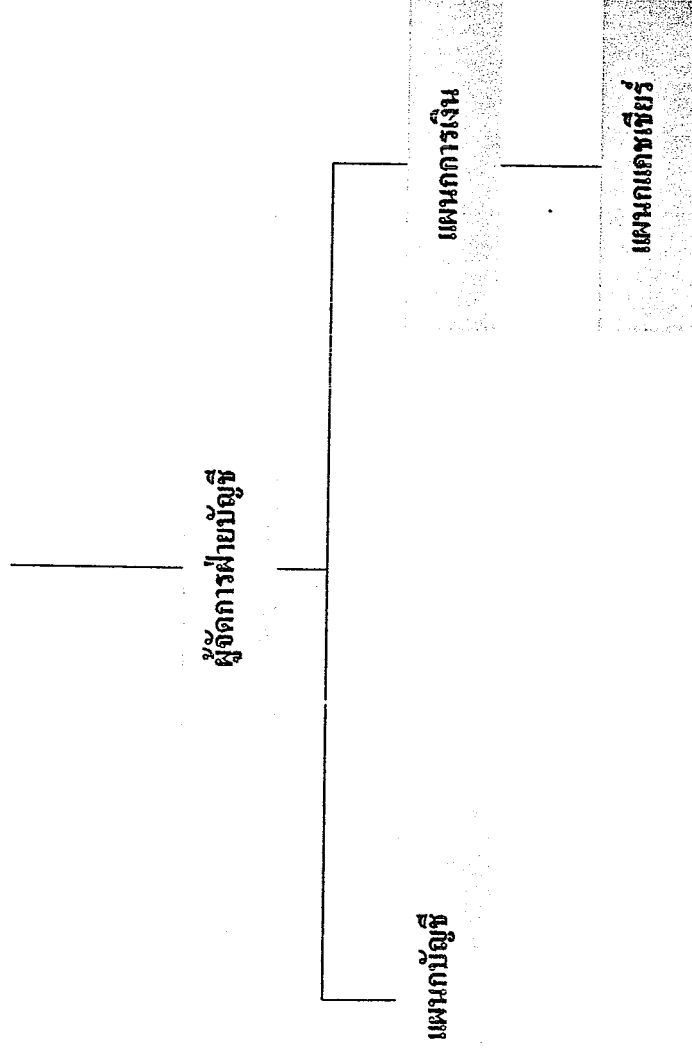
แผนกคนสวน

แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก



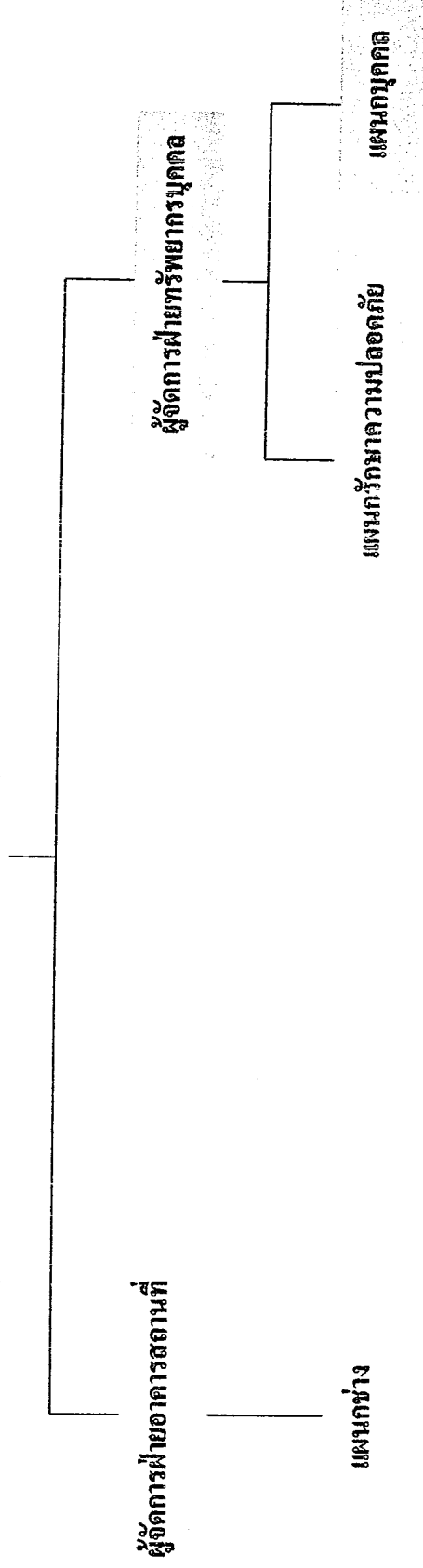
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบควบคุม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม

ผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป

ประธาน

รองประธาน

ผู้จัดการทั่วไป

ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่

แผนกช่าง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร

แผนกรักษาความปลอดภัย

แผนกบุคคล

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

แผนกบัญชี

แผนกต้อนรับส่วนหน้า

แผนกการเงิน

พนักงานต้อนรับส่วนหน้า

พนักงานขนส่งสัมภาระ

พนักงานขับรถ

ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง

พนักงานการชาย

พนักงานจัดเลี้ยง

ผู้จัดการฝ่ายครัว

แผนกครัว

แผนกเลี้ยงดูปกรณัม

พนักงาน coffee

ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน

แผนกแม่บ้าน

แผนกคนเสว

อัตรากำลังของโรงแรมนันทบุรี พาเลซ มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรม นันทบุรี พาเลซ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	- ประธาน	1
	- รองประธาน	1
	- ผู้จัดการทั่วไป	1
	- ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่	1
	- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1
รวมฝ่ายบริหาร		5
1. ฝ่ายบริหารห้องพัก 1.1 ส่วนบริการเคาน์เตอร์ส่วนหน้า 1.2 ส่วนโถงต้อนรับ 1.3 ส่วนทำความสะอาดห้องพัก	- ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก	1
	- ผู้จัดการต้อนรับส่วนหน้า	1
	- พนักงานลงทะเบียนห้องพัก	2
	- พนักงานรับโทรศัพท์	1
	- พนักงานฝากของกุญแจ ข่าวสาร	1
	- พนักงานต้อนรับ	3
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1
	- พนักงานขนสัมภาระ	2
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1
	- แม่บ้านประจำชั้น	8
	- แม่บ้าน	17
	- คนสวน	1
	รวมฝ่ายบริหารห้องพัก	
2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร 2.1 ส่วน COFFEE SHOP	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายอาหาร	1
	- ผู้จัดการฝ่าย COFFEE SHOP	1
	- พนักงานฝ่าย COFFEE SHOP	2
	- พนักงานบริการ	10

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมนนทบุรี พาเลซ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	
2.3 ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว	3	
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	7	
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	6	
รวมฝ่ายห้องอาหาร		20	
3. ฝ่ายตรวจสอบ ควบคุม	- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบควบคุม	1	
	3.1 ส่วนสมุหบัญชี	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1
		- ผู้ตรวจสอบบัญชี	3
3.2 ส่วนการเงิน	- พนักงานบัญชี	6	
	- ผู้จัดการงานการเงินเหรียญก	1	
	- หัวหน้าแคชเชียร์	1	
	- พนักงานแคชเชียร์บริการ	1	
รวมฝ่ายตรวจสอบควบคุม		14	
4.ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1	
	4.1 ส่วนบุคคล	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
4.3 ส่วนงานขาย	- ผู้จัดการงานขายการตลาด	1	
	- หัวหน้าการขาย	4	
	- พนักงานการขาย	2	
4.4 ส่วนซ่อมบำรุง	- ผู้จัดการฝ่ายช่าง	3	
	- ช่างเทคนิคปรับอากาศ	1	
	- ช่างไฟฟ้า	1	
	- ช่างประปา	1	

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมเวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
4.5 ส่วนรักษาความปลอดภัย	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	3
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป		19
รวม		97

3.7 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

3.7.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

3.7.1.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- ค. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

3.7.1.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2

ประเภท คือ

- ก. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้
 - ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
 - ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดย

เลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจ เป็นกลุ่มทัวร์

- ข. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.7.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

- 3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน โถงต้อนรับ
- 3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้ล็านจ์
- 3.7.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป
- 3.7.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา
- 3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแขก

ตารางที่ 3.2 แสดงผู้ให้บริการ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ

ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	เวลาพัก	พฤติกรรม	หมายเหตุ
ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง	8.30 – 16.30 น.	12.00 – 13.00 น.	เดินทางมาถึงโรงแรมเช้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ข. ฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป	ทำเป็นผลัด 8.30 – 16.30 น. 16.30 – 24.00 น. 24.00 – 17.00 น. ทำไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.	ผลัดกันไป	เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ค. ลูกจ้างและพนักงานบริการ	ทำเป็นผลัด เข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ของส่วนที่รับผิดชอบ	ผลัดกันไป	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงานตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ด. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม				

ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ)	ตลอดวันไม่มี เวลากำหนด	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อ ห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่นดื่ม เครื่องดื่ม คอฟฟี่ช้อป แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมา อะไรมินที่ห้องอาหารในห้องอาหารตอนเย็น	

ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ / เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ

ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพัก ไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพัก	ตลอดวันไม่มี เวลากำหนด ส่วนมากจะมา ช่วงเย็น - ค่า	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพัก หรืออาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักรักษาธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆของ โรงแรม	
ข. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ				
ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา	08.30 – 17.00 น.	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาผู้ใช้มาถึง ก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมมีการเตรียมของว่างไว้บริการและ เมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางท่านอาจมีการจองห้องพัก ของโรงแรมเป็นที่พักรักษาแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆ	

- ผู้ให้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ	11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรม แล้วเมื่อถึงเวลา กำหนด โรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย
- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พิกอยู่ในโรงแรม	ไม่แน่นอน แล้วแต่การนัดหมาย	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้เมื่อเดินทางมาถึงก็จะไปตามที่นัดกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อกับที่เคาน์เตอร์ เพื่อตอบ ถานถึงห้องพักหลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรงแรม โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อปเมื่อติดต่อบริการเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโรงจอดรถรับ					
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	หมายเหตุ
ก. ผู้ให้บริการในส่วนหน้า	คอยดูแลการทำ งานบริเวณส่วนหน้า	รับคำสั่งจากฝ่าย บริการ และไปปฏิบัติ	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น	-	-
ข. แผนกทะเบียน	ลงทะเบียน เข้า - ออก ของแขก	อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการ ลงทะเบียนการ เข้าพักของแขก	เมื่อแขกต้องการที่จะเข้าพักต้องแจ้งดูว่าห้องไหนว่างและให้แขกเซ็นชื่อของดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ตหรือบัตรประชาชน แล้วออกกุญแจห้องพัก จากนั้นจะเข้ามาตามลิฟท์ยกขึ้นไปยัง	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ ติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์ เกอร์ เก้าอี้ บริการ

		และทำสถิติการเข้าพัก และเก็บกุญแจห้องพัก	ห้องพักเรียบร้อย ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้าน เพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล	ทำงาน	ตลอด 24 ชั่วโมง
ค. แผนกประชาสัมพันธ์	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก ยังบริการด้านไปรษณีย์	ตอบข้อซักถาม แยกเอกสาร บริการด้านการสื่อสาร	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขก ที่มาพักในโรงแรม ต้องการทราบหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเตียงแล้ว แขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก	คอมพิวเตอร์	06.00 - 14.00 น. 14.00 - 22.00 น.
ง. พนักงานเก็บเงิน	เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนตรา	คิดเงินค่าห้องพักคอย เติค้ไปยังแผนกต่างๆ	คอยรับบริจาคแลกเปลี่ยนเมื่อแขกใช้บริการ คิดเงิน รับเงินและนำคืนให้แก่แขก	เครื่องเก็บเงิน	22.00 - 06.00 น.
จ. แผนกฝากของ	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง	ตู้เก็บของ ฝากต่างๆ	
ฉ. พนักงานยกกระเป๋า	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ	ไปยังห้องพัก หรือรถ	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม	รถเข็น กระเป๋า	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ช. แผนกจองห้องพัก	รับจองห้องพัก	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อ	โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	ภายในผลิตภัณฑ์ 06.00 - 14.00 น. 14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.
ช. แผนกรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม ต้องการติดต่อส่วนไหนก็บริการ ส่วนนั้น ตามความประสงค์ของผู้โทรมา	โทรศัพท์ เครื่องโอนสาย สมุด จดบันทึก	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	
3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล้อยับมีล็องจ์						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการ	ควบคุมดูแลความเรียบร้อย	ประสานงานกับพนักงานตรวจความเรียบร้อย	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย	-	ห้องทำงาน ประจำ แผนก	เปิดบริการ 10.00 - 2.00 น.
ข. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คยอดเงิน, ทำบัญชีในแต่ละวัน	พนักงานแนะนำใบสั่งของแขก มาให้คิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก , ให้แขกเซ็นชื่อ บอกรหัสเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ ทำงาน	

ค. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่ม	คอยรับรายการจากพนักงาน	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์	ภาษาต่างๆ	เคาน์เตอร์บาร์	ทำเป็นผลัด
ง. พนักงานเสิร์ฟ	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก		จัดหาที่นั่ง, ให้ใบรายการ, จดรายการ, คอบรับบริการ, เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแยกแล้วกล่าวคำขอบคุณ	รถเข็นอาหาร ถาด	PANTRY	9.00-18.00 น.
จ. พนักงานเสิร์ฟคนตรี	บริการเสิร์ฟคนตรีภายในดีออบบี้	ควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลง	เครื่องดนตรี	เวที	18.00-3.00 น.

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

3.7.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ข้อที่ข้อ						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการและนำมาประสานงาน	คอยแนะนำบริการ ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำ แผนก	เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง
ข. กัมปตัน	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำพนักงาน	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก	-	ห้องทำงาน ประจำ แผนก	ทำเป็นผลัด 08.00 -

ค. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	ควบคุมทำงานของบาร์เทนเดอร์	คอยดูแลการทำงาน	ตรวจเช็ครายการสั่งซื้อ คอยควบคุมให้คำแนะนำบาร์เทนเดอร์	เครื่องผสมเครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	16.00 น. 16.00 - 24.00 น. 24.00 - 08.00 น.
ง. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	คอยรับรายการ	จัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟ	เครื่องผสมเครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	
จ. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คยอดเงิน, ทำบัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก , ให้แขกเซ็นชื่อออก หมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน, เกอี้, ทำงาน	
ฉ. พนักงานบริการ ชาย-หญิง	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใต้เครื่องแบบ	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ตามความประสงค์ของแขก จดบันทึก, ยกอาหารเครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่มให้แขก , เก็บจาน , เก็บโต๊ะ , นำบิดมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์	สมุดจดอุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด	PANTRY	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกนอกแบบตามโครงการ (ต่อ)

3.7.24 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา					
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง	ควบคุมดูแล ความเรียบร้อย ภายในงาน	รับคำสั่งจากฝ่าย บริการนำมา ประสานงานใน ความรับผิดชอบ	แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตัดสินใจแก่พนักงาน	-	ห้องทำงาน ประจำ แผนก
ข. พนักงานต้อนรับ	บริการต้อนรับ	คอยรับคำสั่ง คอยติดต่อ ประสานงานกับ ผู้จัดการ	อยู่บริเวณทางเข้า ในงาน คอยดูแล แขกที่นั่ง แขก	-	เคาน์เตอร์ เก้าอี้
ค. กัปตัน	บริการเสิร์ฟอาหาร แก่แขกที่มาในงาน	รับคำสั่งจาก หัวหน้า คอย ดูแลควบคุมให้ คำแนะนำแก่ พนักงาน	ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ	สมุดจด อุปกรณ์ เสิร์ฟ	PANTRY
ง. พนักงานบริการ ชาย – หญิง	บริการเสิร์ฟ อาหารให้แก่ แขกในงาน	เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่ง ชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแล	เตรียมอุปกรณ์ จักโต๊ะให้เรียบร้อย หากนั่ง ให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ	สมุดจด อุปกรณ์ เสิร์ฟ	PANTRY

09.00 -
02.00 น.
ขึ้นอยู่กับ
ผู้ให้บริการ

			อุปกรณ์ให้พร้อม			อุปกรณ์ทำ ความ สะอาด	
จ. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง	คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยายภาพภายใน	คอยควบคุมแสง เสียง บรรยายภาพภายใน	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในกรณีเตรียมห้องและ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงาน	ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้เข้าที่	อุปกรณ์ควบคุม แสงสี - เสียงต่างๆ	ห้องควบคุม	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแขก						
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และ นำมา ประสานงาน	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ ผู้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำ แคนก	ทำเป็นสลับ 06.00 - 14.00 น. 14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.
ข. หัวหน้า	บริการดูแล	ควบคุมการ	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้าน	-	ห้องประจำ	

แม่บ้าน	ความเรียบร้อย ในแผนก แม่บ้านทั้งหมด	ปฏิบัติงานของ แม่บ้านแต่ละ ชั้น พนักงาน	ประจำชั้น	ชั้น
ค. พนักงาน ประจำชั้น	บริการดูแล ความเรียบร้อย ภายในห้องพัก แต่ละชั้น	ดูแลทำความสะอาด สะอาดความเป็น ระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ ต่างๆภายใน ห้องพัก	คอยตรวจสอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และ บริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไร เพิ่ม	อุปกรณ์ ทำความสะอาด

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ (ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
จ. พนักงาน ประจำห้อง	ดูแลเกี่ยวกับ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก	ตรวจเช็ค อุปกรณ์ เครื่องเรือน ต่างๆให้พร้อม และบริการ ต่างๆ ภายใน ห้องพัก	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสวน ห้องพักให้ครบครันเสมอ	สมุดบันทึก	ห้องฝ่าย ช่าง	<u>ทำเป็นผลัด</u> 06.00 - 14.00 น. 14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.

จ. แผนกชักรีด พนักงานชักรีด	ดูแลงานผ้า ทั้งหมด	ดูแลรักษาความ สะอาด พร้อม นำไปใช้งานอีก ครั้ง	ทำความสะอาดตู้ทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแยกที่ใช้ บริการและผ้าที่ใช้ใน โรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ	อุปกรณ์ ทำความสะอาด	ห้องชักรีด
--------------------------------	-----------------------	--	---	------------------------	------------

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

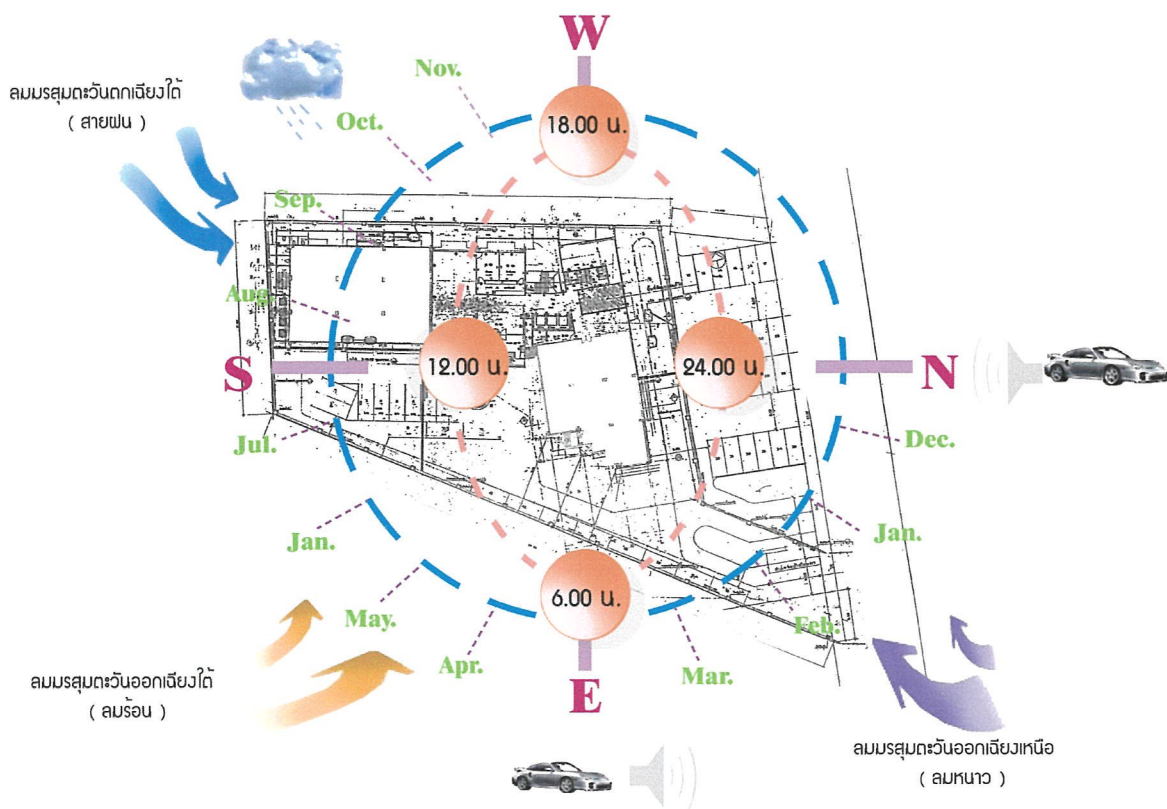


ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

ด้าน ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนนนทบุรี 1 บ้านพักอาศัย
ด้านทิศใต้	ติดกับ	อาคารพักอาศัย พื้นที่ส่วนบุคคล แม่น้ำเจ้าพระยา
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต นนทบุรี
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารบ้านพักอาศัย

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ เนื่องจากโรงแรมนนทบุรีพาเลซ ตั้งอยู่บนถนนนนทบุรี 1 ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกซึ่งติดกับ วิทยาเขตนนทบุรี ซึ่งเป็นอาคารเรียนสูง 5 ชั้น ส่วนด้านหลังอาคารทิศตะวันตก ติดกับอาคารบ้านพักอาศัย 2 ชั้น ทางด้านทิศเหนือติดกับถนนนนทบุรี 1 ซึ่งมีการจราจรที่ไม่ติดขัด ตลอดทั้งวันทางด้านส่วนของทิศใต้นั้นติดกับอาคารพักอาศัยพื้นที่ส่วนบุคคล และแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพของแม่น้ำได้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม

4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

1. แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ตำแหน่งเส้นรุ้ง 14 องศา ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศเหนือ ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด และทางทิศใต้จะได้รับแสงแดดตลอดวันในช่วงฤดูหนาว

2. ทิศทางลม

ทิศทางลมประจำ

- ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคม โดยได้รับอิทธิพลจากฝ่ายใต้
- ในช่วงฤดูฝน ระหว่าง เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย และพายุดีเปรสชันที่พัดมาจากทะเลจีนใต้
- ในช่วงฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ โดยรับอิทธิพลจาก มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความชื้นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด

3. น้ำฝน

อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม- พฤศจิกายน จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมา ซึ่งตรงกับส่วนทางด้านหน้าแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด

4. อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์

จังหวัดนนทบุรีมีอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 25.0 - 33.2 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนรวมทั้งปี โดยเฉลี่ยประมาณ 1,130.9 มิลลิเมตร

มีช่วงระหว่างเดือนธันวาคม-มีนาคมพัดมาจากบริเวณแผ่นดินในทวีปเอเชียนำความหนาวเย็น และแห้งแล้งมาให้

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร

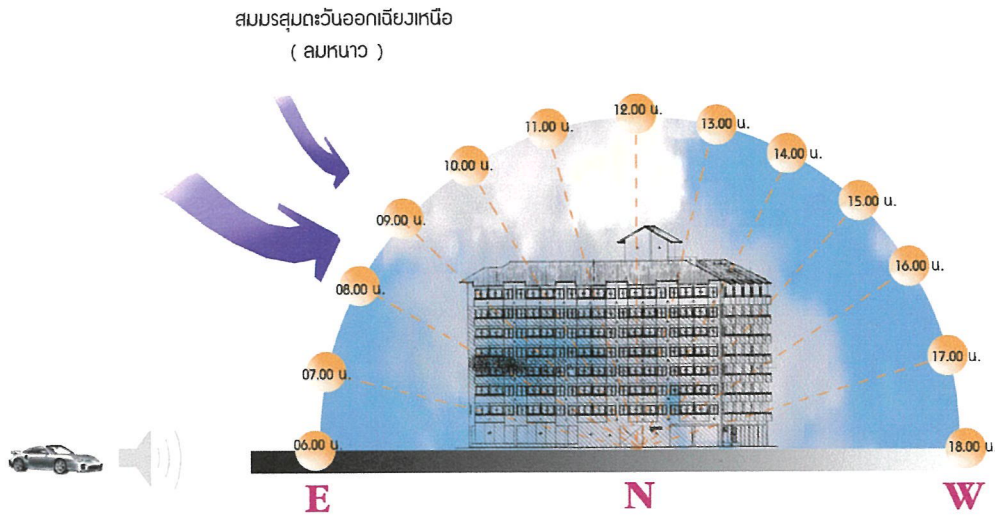
ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้รับผลกระทบในส่วนห้องพักแขกเท่านั้น ซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

5. มลภาวะและเสียง

มลภาวะและเสียง มีผลกระทบต่อโครงการ บริเวณด้านหน้าทางเข้าทางทิศเหนือ เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ติดถนนนนทบุรี 1 ซึ่งการจราจรเกือบตลอดทั้งวันจึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะและเสียง

ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ และบริเวณด้านหน้าโครงการ ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน ประกอบกับทำให้มีบรรยากาศร่มรื่นและสวยงามแก่โครงการ

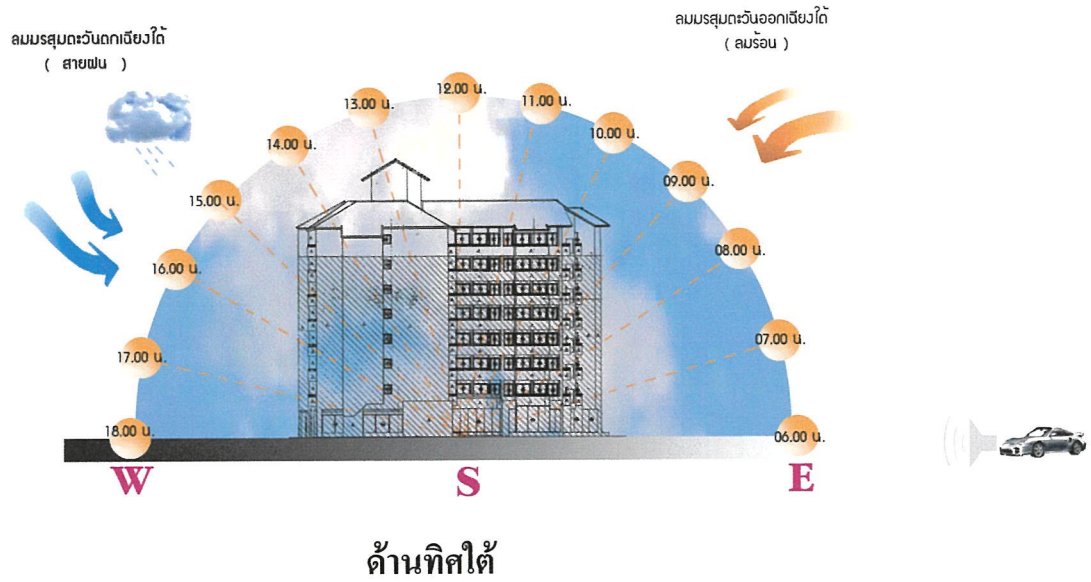


ด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

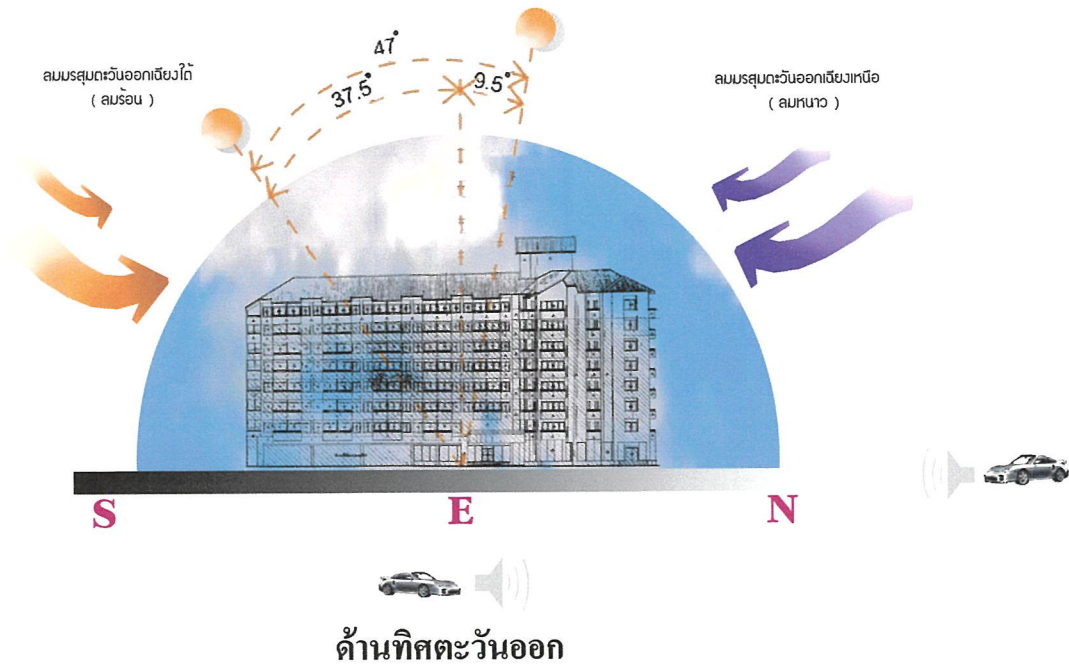
ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
<u>แสงแดด</u> ในช่วงเช้าและเย็นแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของ คี้อพีชี้อบ , ร้านอาหารและในบางส่วนของห้องพัก	ส่วน คอพีชี้อบ ,ร้านอาหาร ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก
<u>ลมและฝน</u> ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านข้างที่ติดกับถนนนทบุรี 1 ของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
<u>เสียง</u> ด้านทิศเหนือติดกับ ถนนนทบุรี 1 ซึ่งมีการจราจรตลอดทั้งวัน	ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

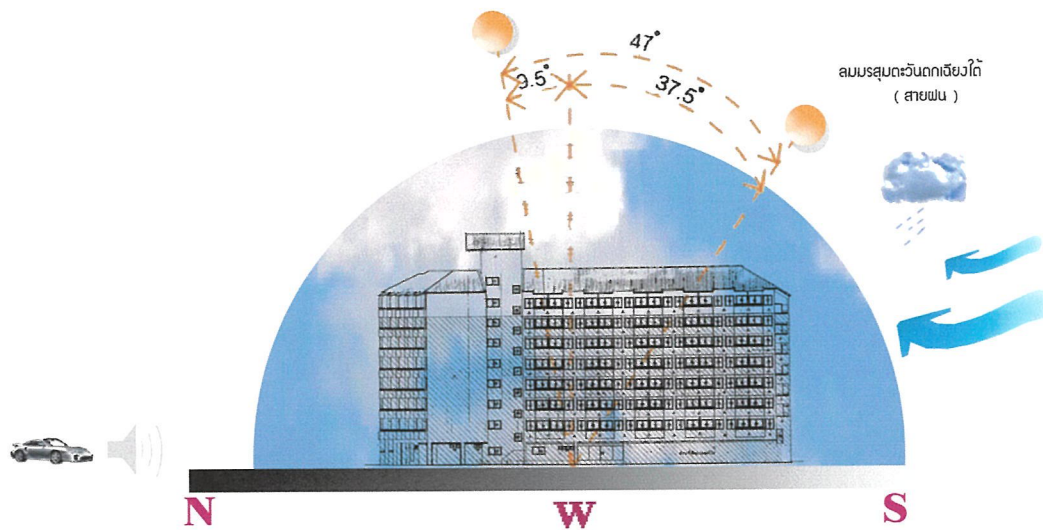
ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือส่วนของห้องสัมมนา และบางส่วนของห้องพัก	ส่วนของทางเข้าห้องสัมมนาควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนของสัมมนาและห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางหน้าและด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
เสียง ทิศใต้ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาจึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ ทางน้ำ	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
<u>แสงแดด</u> ในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพัก, Lobby Hall, ห้องสัมมนาและในบางส่วนของห้องอาหาร	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก Lobby Hall, ห้องสัมมนาและในบางส่วนของห้องอาหาร
<u>ลมและฝน</u> ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวพัดทางหน้าและด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
<u>เสียง</u> ทิศตะวันออกติดถนนส่วนบุคคล จึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน



ด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพักและในบางส่วนของห้องสัมมนา	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก และห้องสัมมนา
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ พัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
เสียง ทิศตะวันตกติดบ้านพักอาศัยและ ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากบ้านพักอาศัย	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียง

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ อยู่ใจกลางเมืองนนทบุรี และตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนนนทบุรี 1 จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น การจัดพื้นที่ใช้สอย ภายในอาคารได้จัดให้แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันเพื่อความสะดวกสบายในการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ อยู่ภายในส่วนชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 8 ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY HALL , COFFEE SHOP , RESTAURANT , BANQUET
2. ส่วนห้องพัก อยู่ภายในชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 8

4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคารโรงแรมนนทบุรี พาเลซ มีลักษณะดังนี้

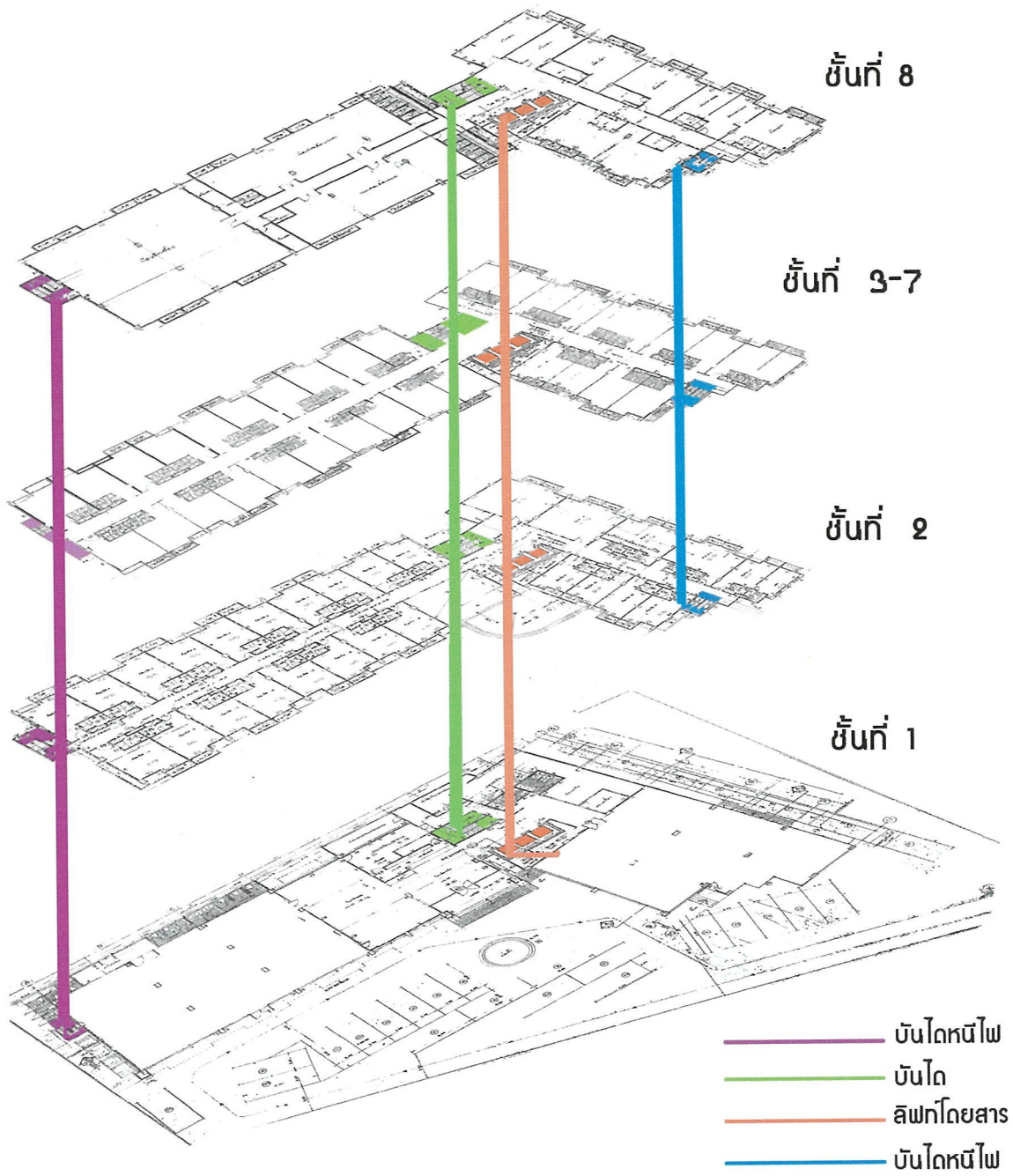
ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าอาคาร ทิศตะวันออกและทางเข้ารองทางทิศเหนือ

ลิฟต์ เป็นทางสัญจรที่ใช้ไปยังชั้นต่างๆของอาคารและถือว่าเป็นทางสัญจรที่มีความสะดวกสบายและรวดเร็วมากที่สุด

บันไดหนีไฟ ตั้งอยู่ทั้ง 2 ด้านทางทิศใต้และทิศตะวันออกของตัวอาคาร ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้

การสัญจรในแนวคิง ประกอบด้วยลิฟต์หลัก บันได และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆ

การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้น1-8 โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวคิงของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ



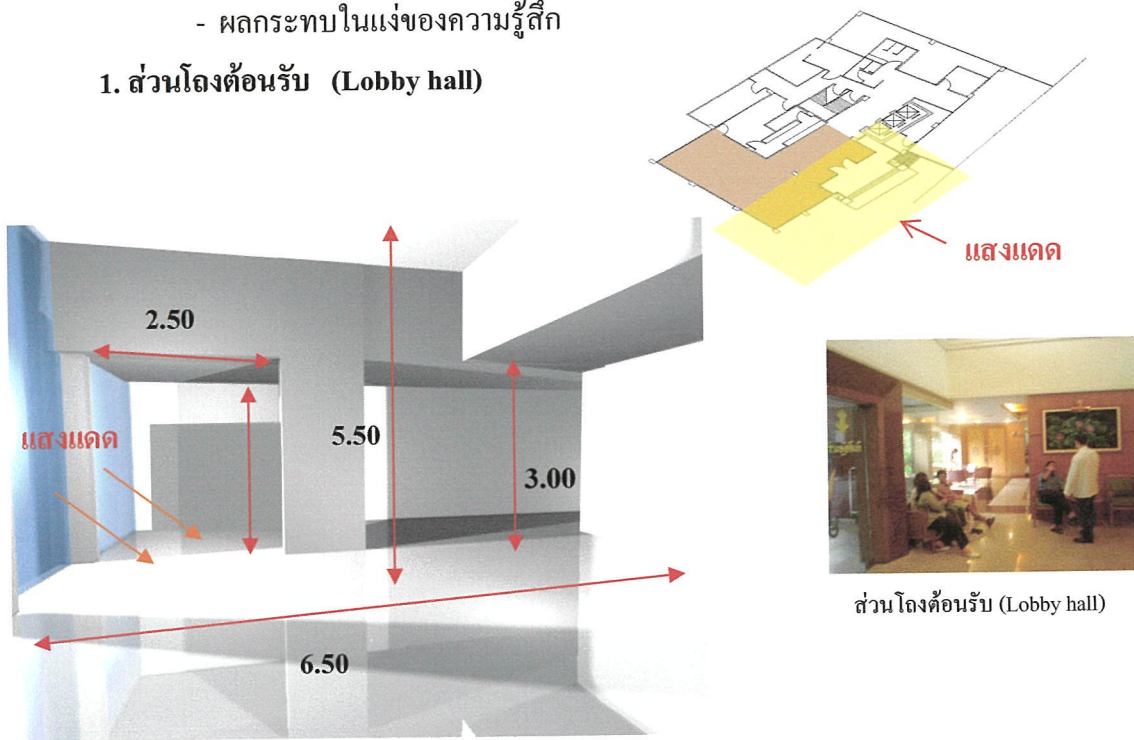
ภาพที่ 4.7 แสดงการสัญญาณภายในโครงการ

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

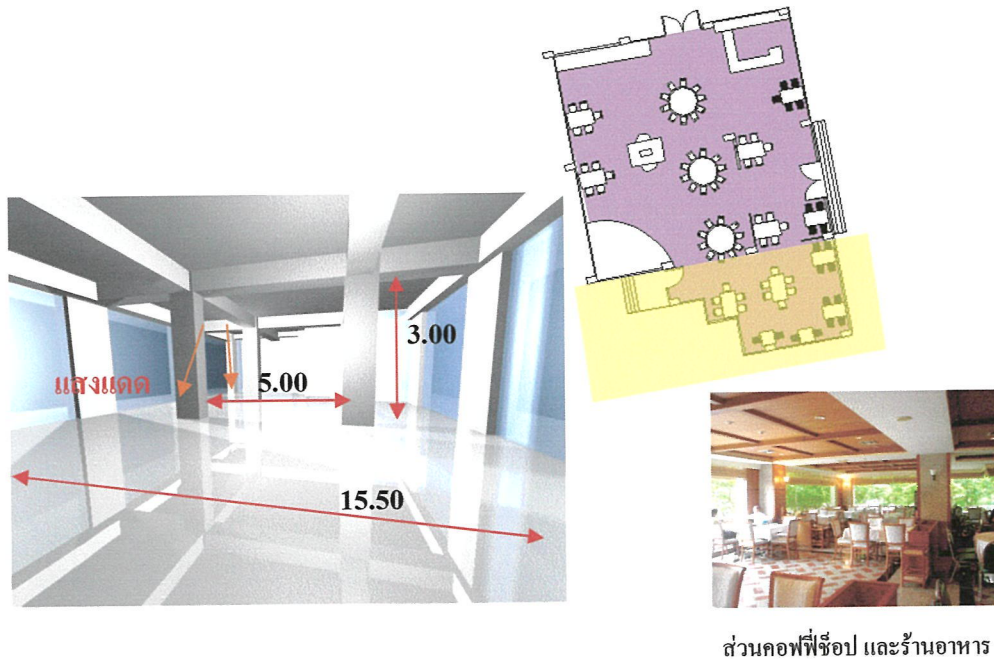


ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน LOBBY HALL ชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนของ LOBBY HALL อยู่ใกล้กับทางเข้าหลัก พื้นที่ในส่วนนี้จะได้รับแสงสว่างจากภายนอกในช่วงเช้า อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดดในช่วง 7.00-12.00 น.บ้างแต่ไม่มากนัก	เป็นพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมจตุรัส จะเปิดโล่งบริเวณชั้น 2 ซึ่งช่วยทำให้เกิดความรู้สึกโอ้โถงเพราะบริเวณส่วนต้อนรับนั้นมีพื้นที่แคบ

2..ส่วนคอฟฟี่ช้อป และร้านอาหาร (Coffee shop& Restaurant)

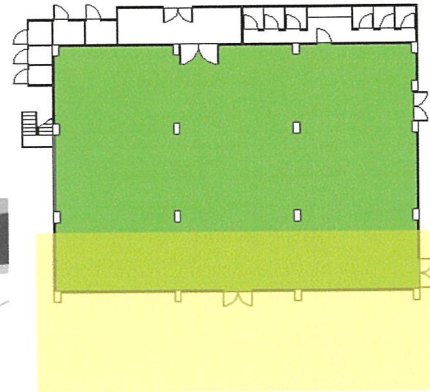
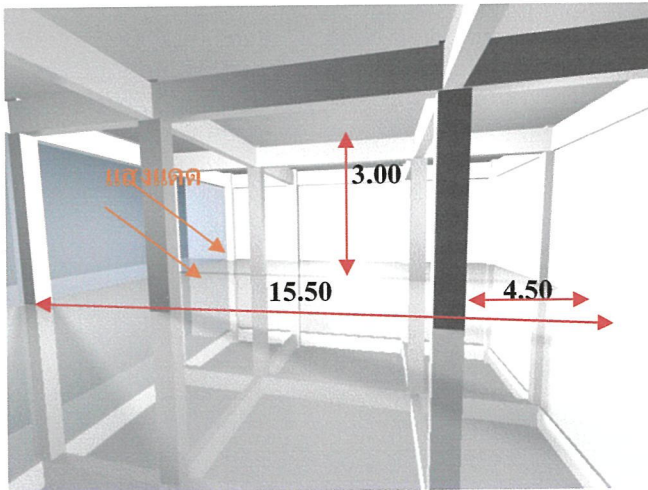


ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช้อป และร้านอาหาร

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคอฟฟี่ช้อปและร้านอาหาร

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช้อปและร้านอาหาร มีพื้นที่เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสมีการเพิ่มมุมในส่วนบริเวณ มุมของห้องด้านใน มีเสาตั้งอยู่กลางห้องทำให้วางเฟอร์นิเจอร์ได้ยาก พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกตลอดทั้งวันเพราะมีกระจกโดยรอบอาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดด ในช่วง 7.00-12.00 น.บ้างแต่ไม่มากนัก	ภายในมีพื้นที่ที่กว้างและยาว ให้ความรู้สึกโอโถงและกว้างขวางทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายไม่อึดอัด และสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้โดยรอบ

3. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

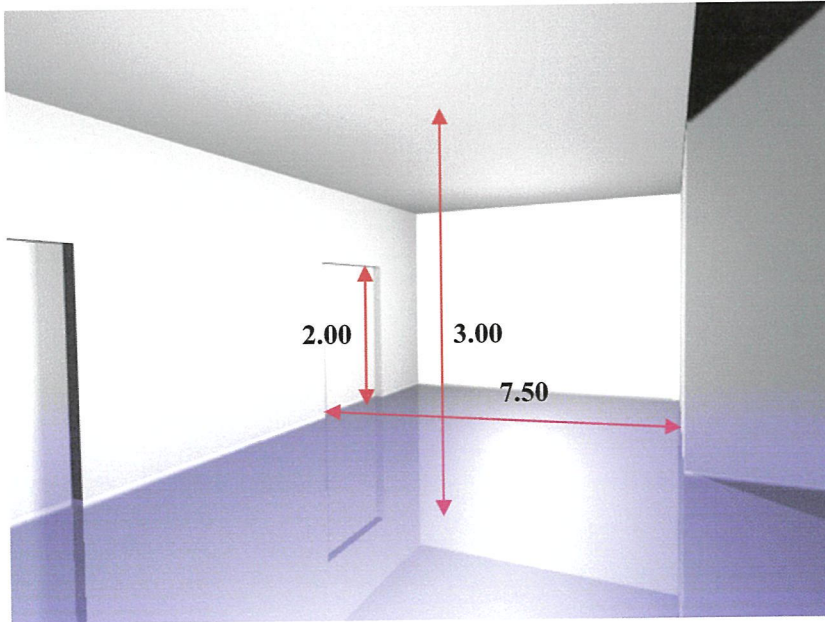
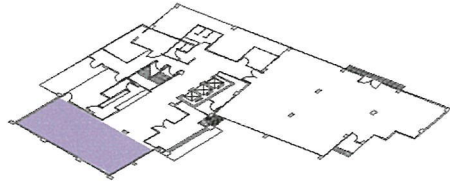


ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่วางทางเข้าส่วนห้องจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งมีกระจกเพียงด้านเดียว ทำให้แสงสว่างส่องเข้ามาบางส่วนของห้องจัดเลี้ยงน้อยฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบลงได้ และเนื่องจากภายในห้องมีเสาอยู่กลางห้องทำให้จัดเฟอร์นิเจอร์ได้ค่อนข้างยาก	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ทางเข้าจะพบเสาตั้งอยู่ซึ่งขัดกับมุมมอง

4. โถงนำห้องจัดเลี้ยง



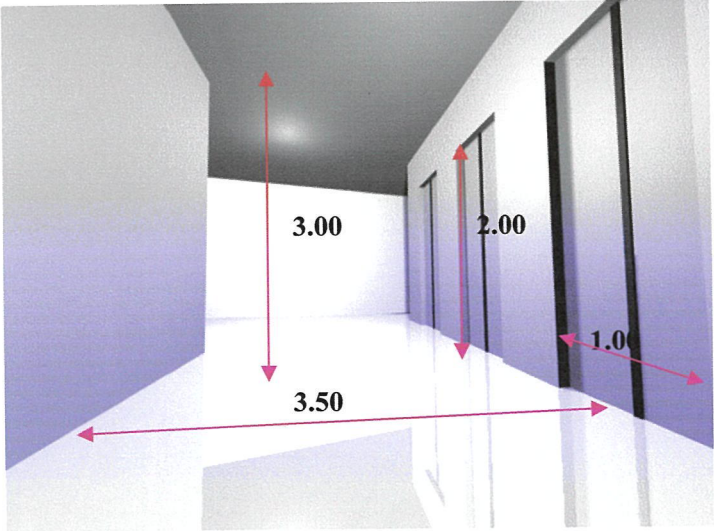
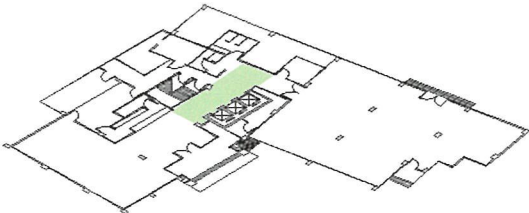
โถงนำห้องจัดเลี้ยง

ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วนโถงนำห้องจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง เป็นพื้นที่โล่งมีกระจกเพียงด้านเดียว ทำให้แสงสว่างส่องเข้ามายังส่วนของโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยงน้อยจะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบลงได้	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง เป็นพื้นที่โล่ง ทำให้มีความรู้สึกกว้างขวางและโอโถง

4. โถงลิฟท์



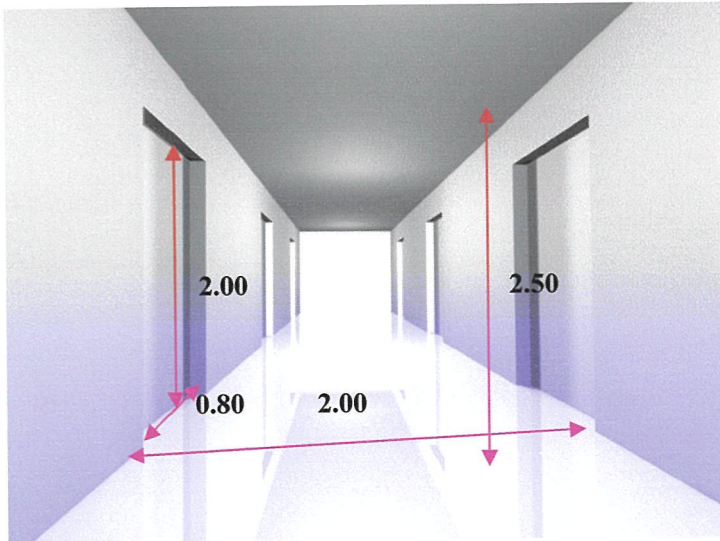
โถงลิฟท์

ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วน โถงลิฟท์

ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วน โถงลิฟท์เป็นพื้นที่โล่ง ปัญหาที่พบคือ ไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบลงได้	เป็นบริเวณส่วนที่มีผนังทึบ ทำให้บริเวณนี้ดูมืด สร้างความรู้สึกไม่ปลอดภัย แก้ปัญหาโดยใช้แสงไฟและวัสดุตกแต่งผิวผนังให้แลดูสว่างและสร้างความรู้สึกปลอดภัย

5. โถงทางเดินหน้าห้องพัก



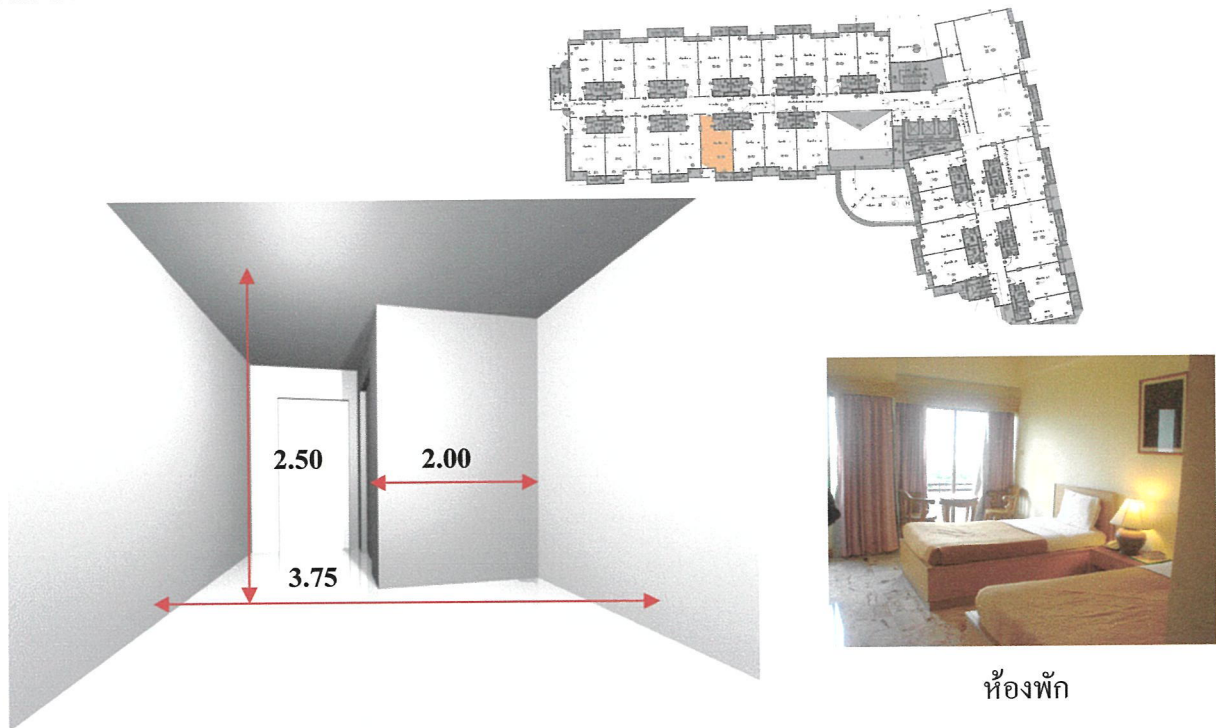
โถงทางเดินหน้าห้องพัก

ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วน โถงทางเดินหน้าห้องพัก

ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วน โถงทางเดินหน้าห้องพัก เป็นพื้นที่แคบปัญหาที่พบคือ ไม่มีแสงธรรมชาติ เข้ามาในส่วนนี้ ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่าง เพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบกว่าเดิมลงได้	เป็นบริเวณส่วนที่มีผนังทึบ ทำให้บริเวณนี้ดูมืด สร้างความรู้สึกไม่ปลอดภัย แก้ปัญหาโดยใช้แสงไฟและวัสดุตกแต่งผิวผนังให้แลดูสว่างและสร้างความรู้สึกปลอดภัย

6. ห้องพัก



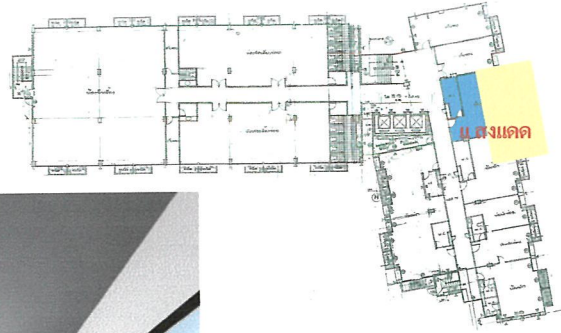
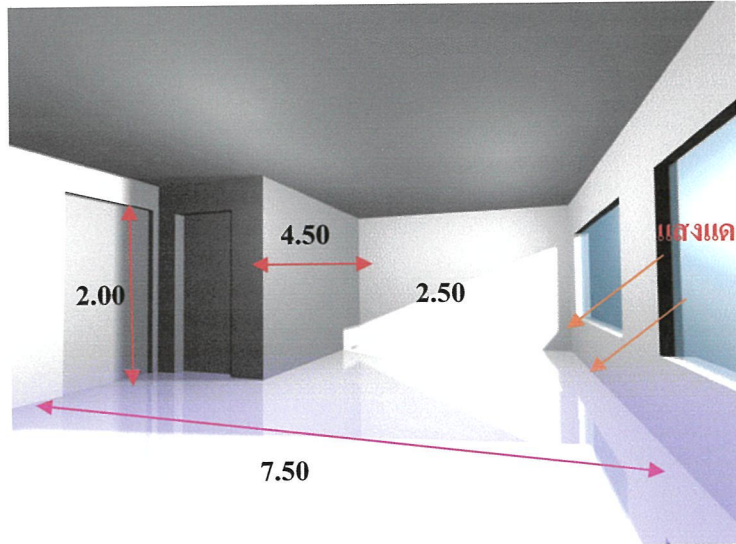
ห้องพัก

ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน

ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน	บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังบริเวณทางเข้า จะมีมุมช่วงผนัง แก้ปัญหาโดยการจัดวางเครื่องเรือนบริเวณด้านหน้าให้เหมาะสมกับมุมของผนัง

7. ห้องพัก



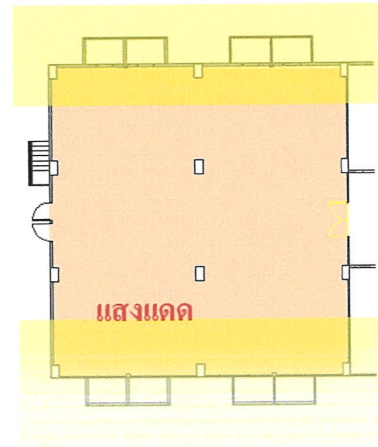
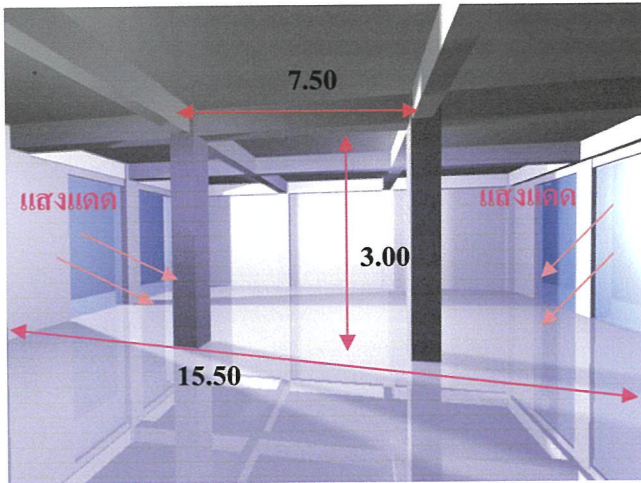
ห้องพัก

ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน

ตารางที่ 4.12 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก ภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อน ภายในห้อง แก้ไขปัญหาด้วยการ ติดตั้งกระจกที่กรองแสงแดด	บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังห้องมีส่วนโค้งไปตามโครงสร้างอาคาร ทำให้เกิดความรู้สึกบีบคั้นแคบแก้ปัญหาดูด้วยการ ศึกษาเรื่องวัสดุและการวางเฟอร์นิเจอร์

8. ห้องจัดเลี้ยงใหญ่ชั้นที่ 8



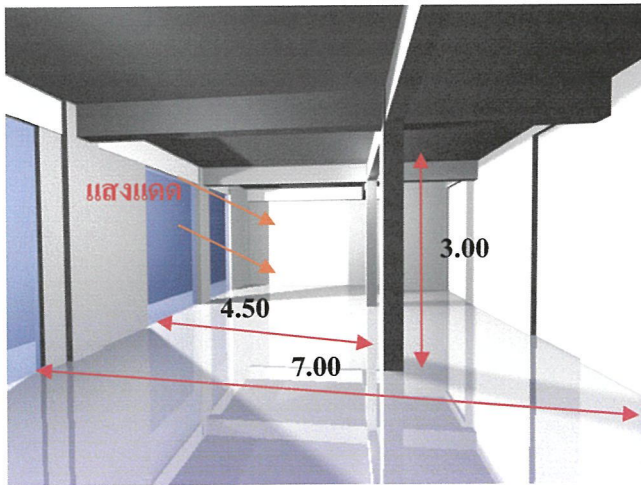
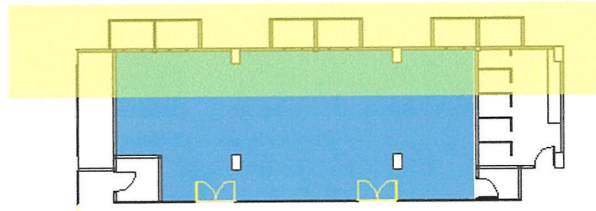
ห้องจัดเลี้ยง

ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยงใหญ่ชั้นที่ 8

ตารางที่ 4.13 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยงใหญ่

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งกว้าง มีกระจกทั้งสองด้าน ทำให้แสงสว่างส่องเข้าไปภายในห้อง ตลอดทั้งวันปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อน	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ภายในห้องจัดเลี้ยงมีเสาอยู่กลางห้องสองแนวทำให้ซึ่งขัดกับมุมมอง

9. ห้องจัดเลี้ยง (2) ชั้น 8



แสงแดด



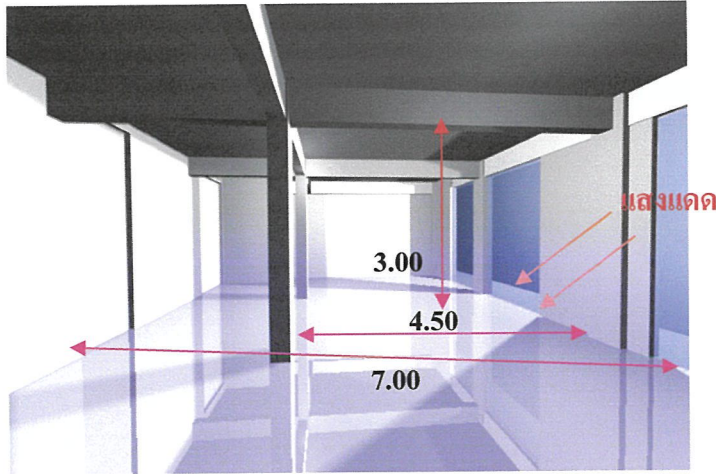
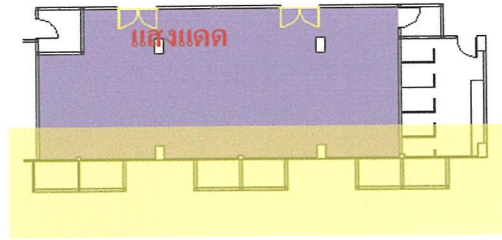
ห้องจัดเลี้ยง (2) ชั้น 8

ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยง (2) ชั้น 8

ตารางที่ 4.14 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง(2) ชั้น 8

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งกว้าง มีกระจกทั้งด้านเดียว ทำให้แสงสว่างส่องเข้าไปภายในห้อง ในช่วงเช้าตั้งแต่ 7.00 น.- 12.00 น. ปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อน	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ภายในห้องจัดเลี้ยงมีเสาอยู่บริเวณริมห้องหน้าประตู ทำให้พื้นที่ดูแคบลง

10. ห้องจัดเลี้ยง (3) ชั้น 8



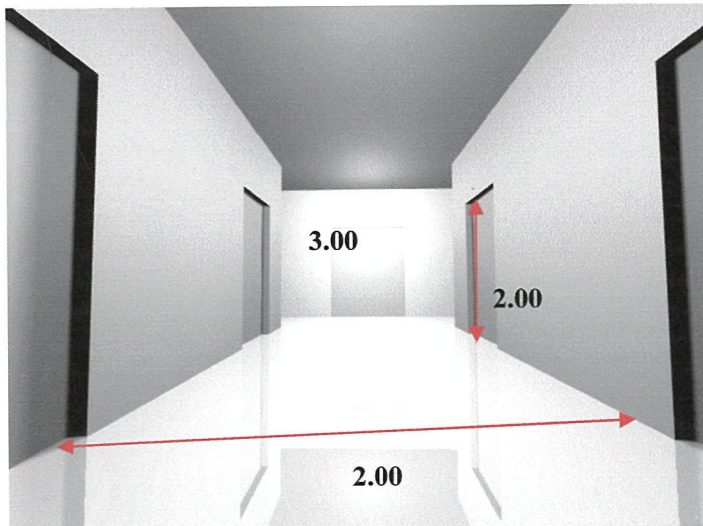
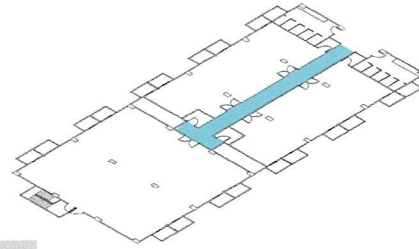
ห้องจัดเลี้ยง (3) ชั้น 8

ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยง (3) ชั้น 8

ตารางที่ 4.15 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง (3) ชั้น 8

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งกว้าง มีกระจกทั้งด้านเดียว ทำให้แสงสว่างส่องเข้าไปภายในห้อง ในช่วงเช้าตั้งแต่ 13.00 – 18.00 น. ปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อน	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ภายในห้องจัดเลี้ยงมีเสาอยู่บริเวณริมห้องหน้าประตู ทำให้พื้นที่ดูแคบลง

11. โถงหน้าห้องจัดเลี้ยงชั้นที่ 8



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนโถงหน้าห้องจัดเลี้ยง ชั้น 8

ตารางที่ 4.16 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง ชั้นที่ 8 เป็นพื้นที่แคบปัญหาที่พบคือ ไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ จะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบกว่าเดิมลงได้	เป็นบริเวณส่วนที่มีผนังทึบ ทำให้บริเวณนี้ดูมืด สร้างความรู้สึกไม่ปลอดภัย แก้ปัญหาโดยใช้แสงไฟและวัสดุตกแต่งผิวผนังให้แลดูสว่างและสร้างความรู้สึกปลอดภัย

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้บริการในส่วนต่างๆโรงแรมนนทบุรี พาเลซ

เวลา																									
	06.00-07.	07.00-08	08.00-09.	09.00-10.	10.00-11.	11.00-12.	12.00-13.	13.00-14.	14.00-15.	15.00-16.	16.00-17.	17.00-18.	18.00-19.	19.00-20.	20.00-21.	21.00-22.	22.00-23.	23.00-24.	24.00-01.	01.00-02.	02.00-03.	03.00-04.	04.00-05.	05.00-06.	
ผู้ใช้บริการ																									
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)																									
2. ส่วนล็อบบี้ไอร์แลนด์ (Lobby Lounge)																									
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (The Med)																									
4. ส่วนจัดเลี้ยงและ ประชุมสัมมนา (Banquet Room)																									
6. ร้านอาหาร																									
8. ห้องพัก (Guest Room)																									

หมายเหตุ

—————

ผู้รับบริการ

.....

ผู้ให้บริการ

■ ■ ■ ■ ■

การใช้บริการอย่างประปราย

4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมนันทบุรี พาเลซ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ ,กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน ,พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ

1.1 ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ การค้า ประชุมสัมมนา

1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรม

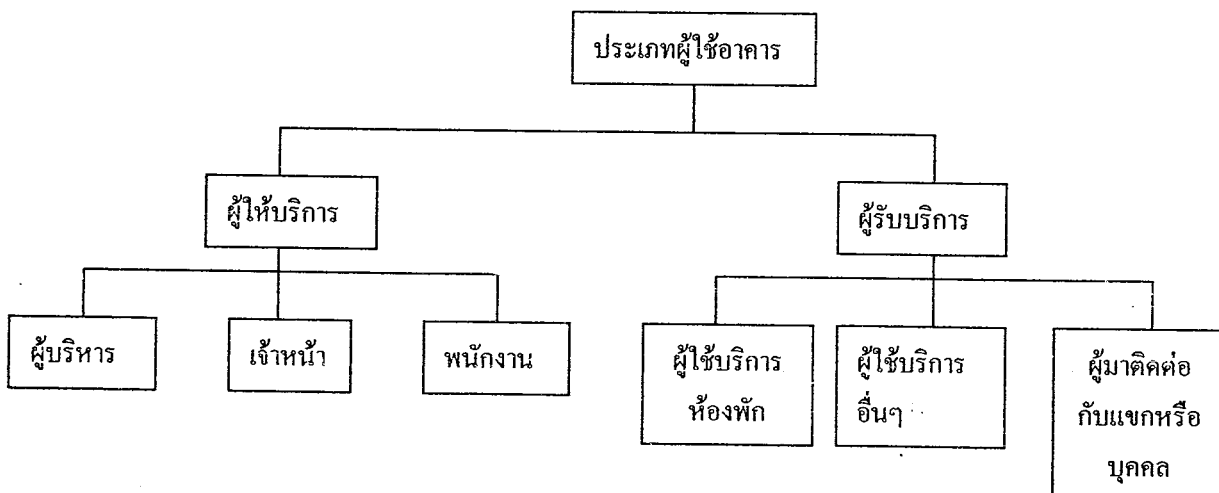
เอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม

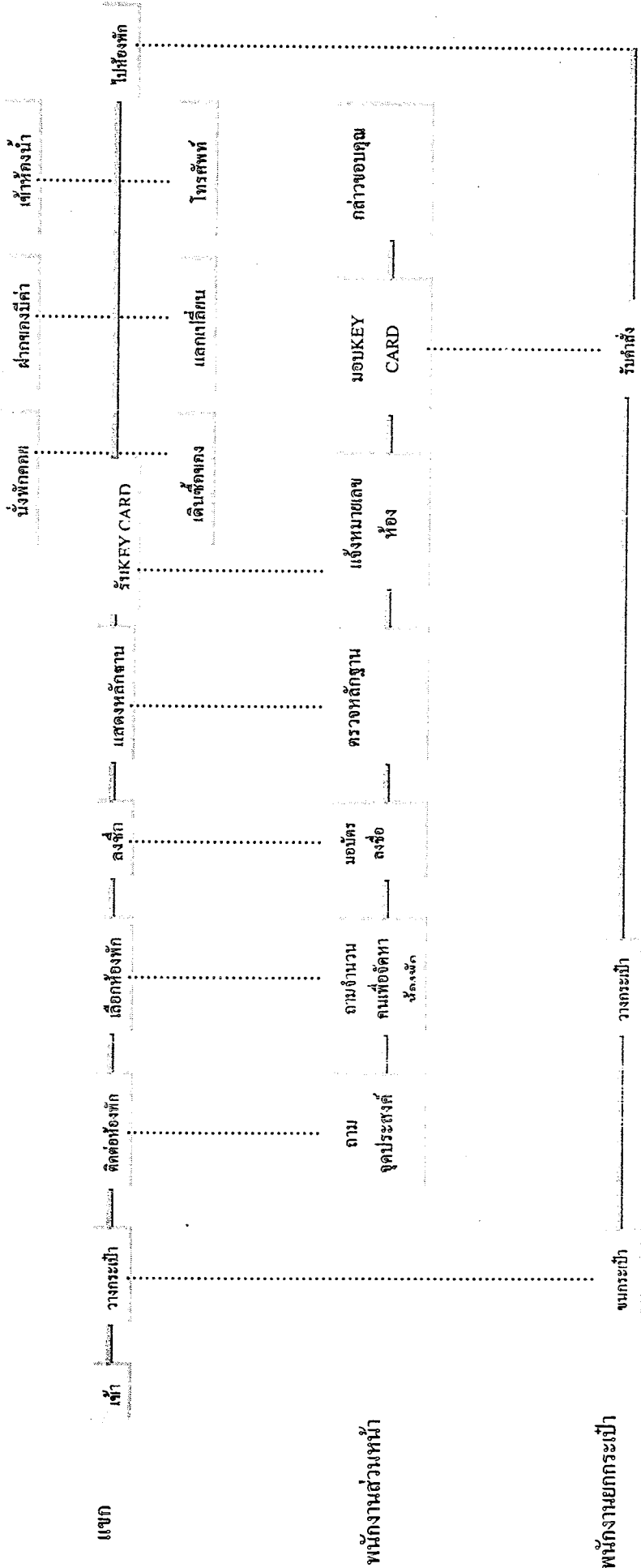
ด้านอาหาร สถานที่ ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรมเช่น

- 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านจัดเลี้ยง
- 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

แผนภูมิ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ

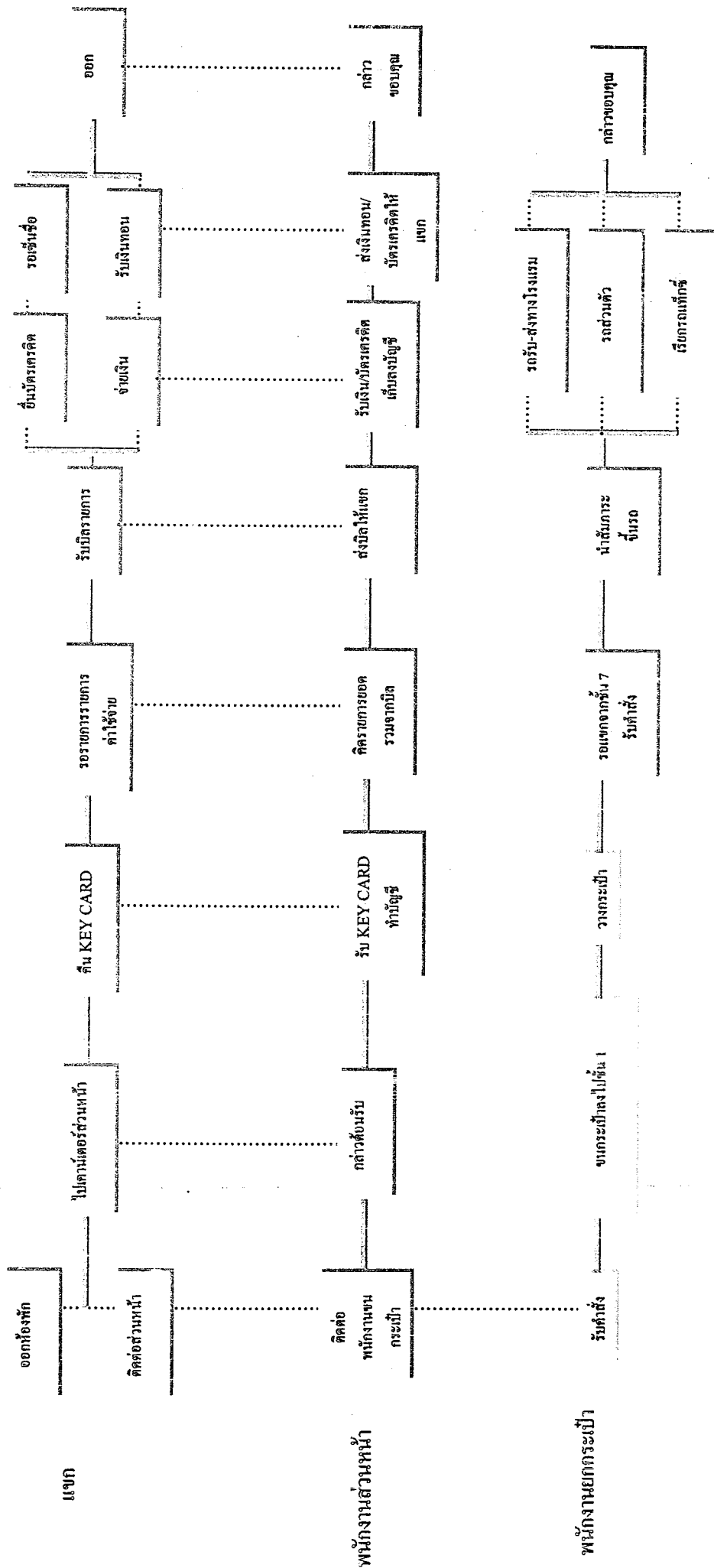


แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนต่อหน้า (LOBBY HALL)



แสดงพฤติกรรมหลัก
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

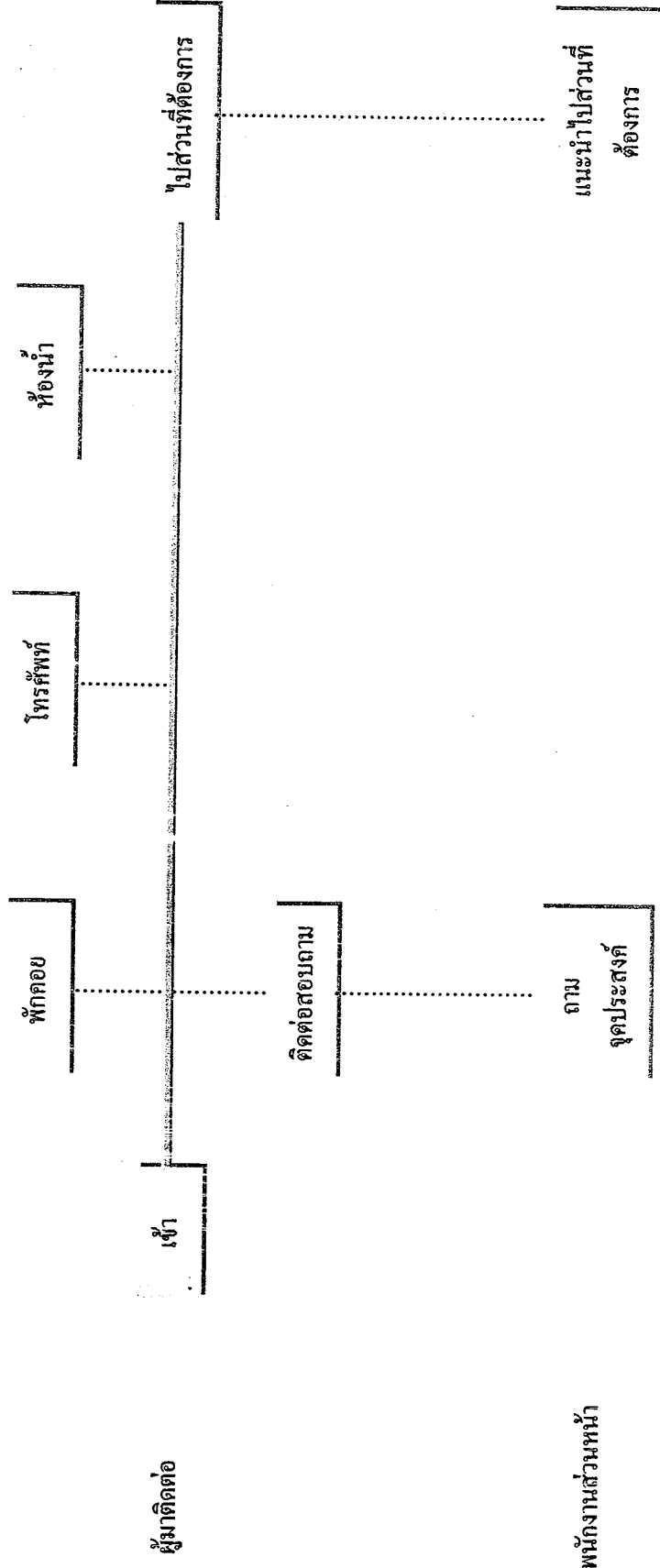
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ (LOBBY HALL)



..... แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือมาใช้บริการ

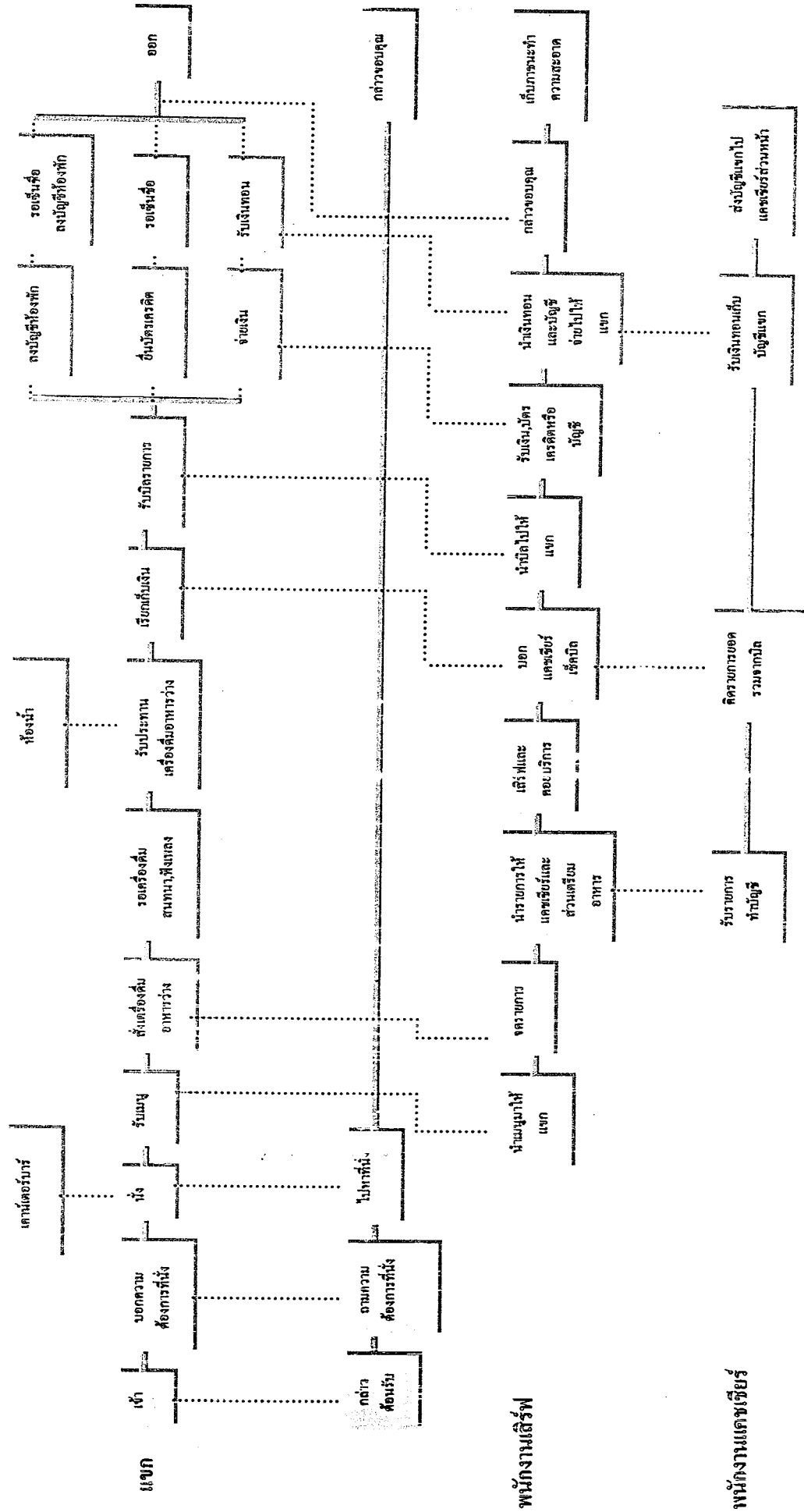


พนักงานส่วนหน้า

_____ แสดงพฤติกรรมหลัก

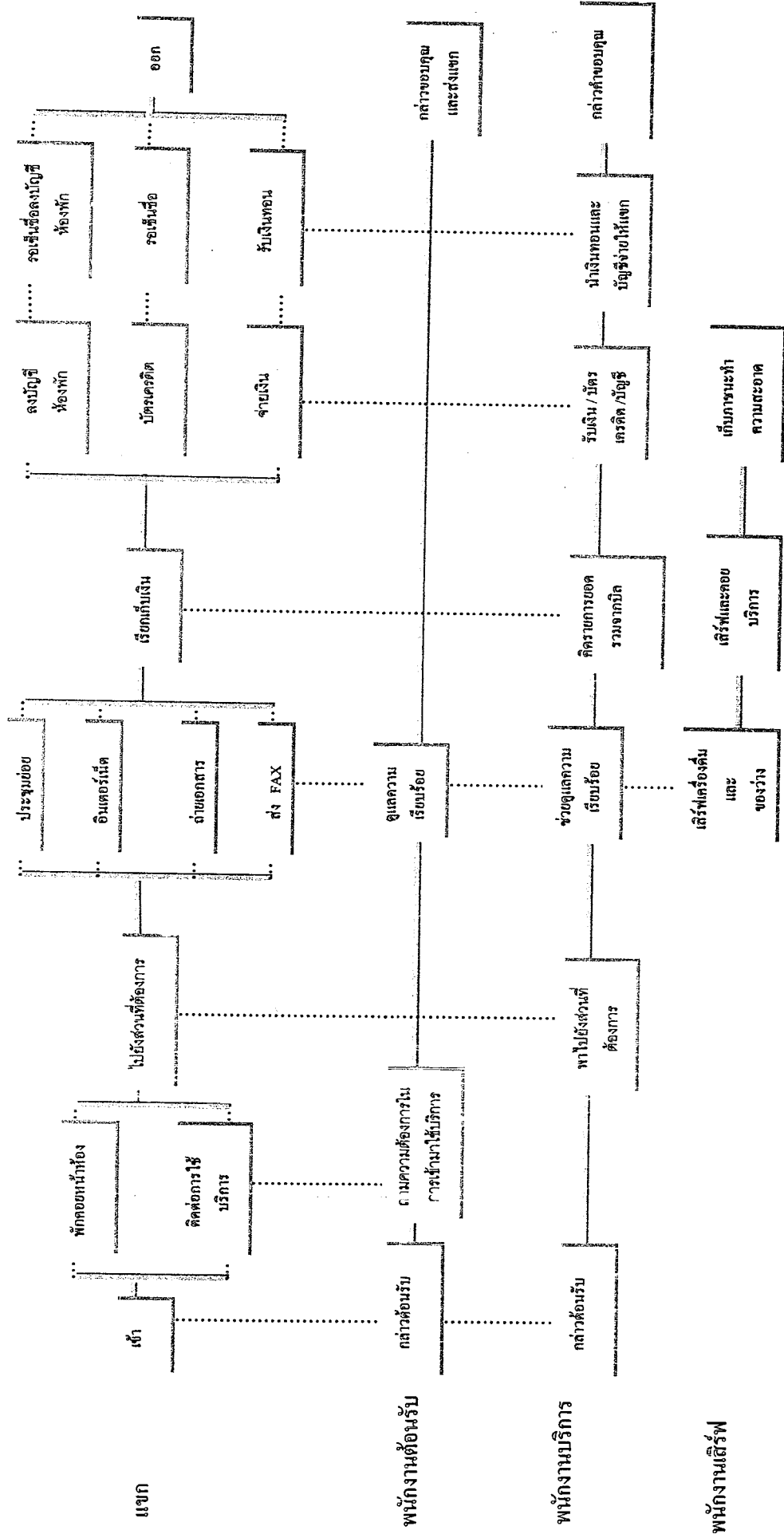
..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนต่อมามีเดียนซ์ (LOBBY LOUNGE)



..... แสดงพฤติกรรมหลัก
..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

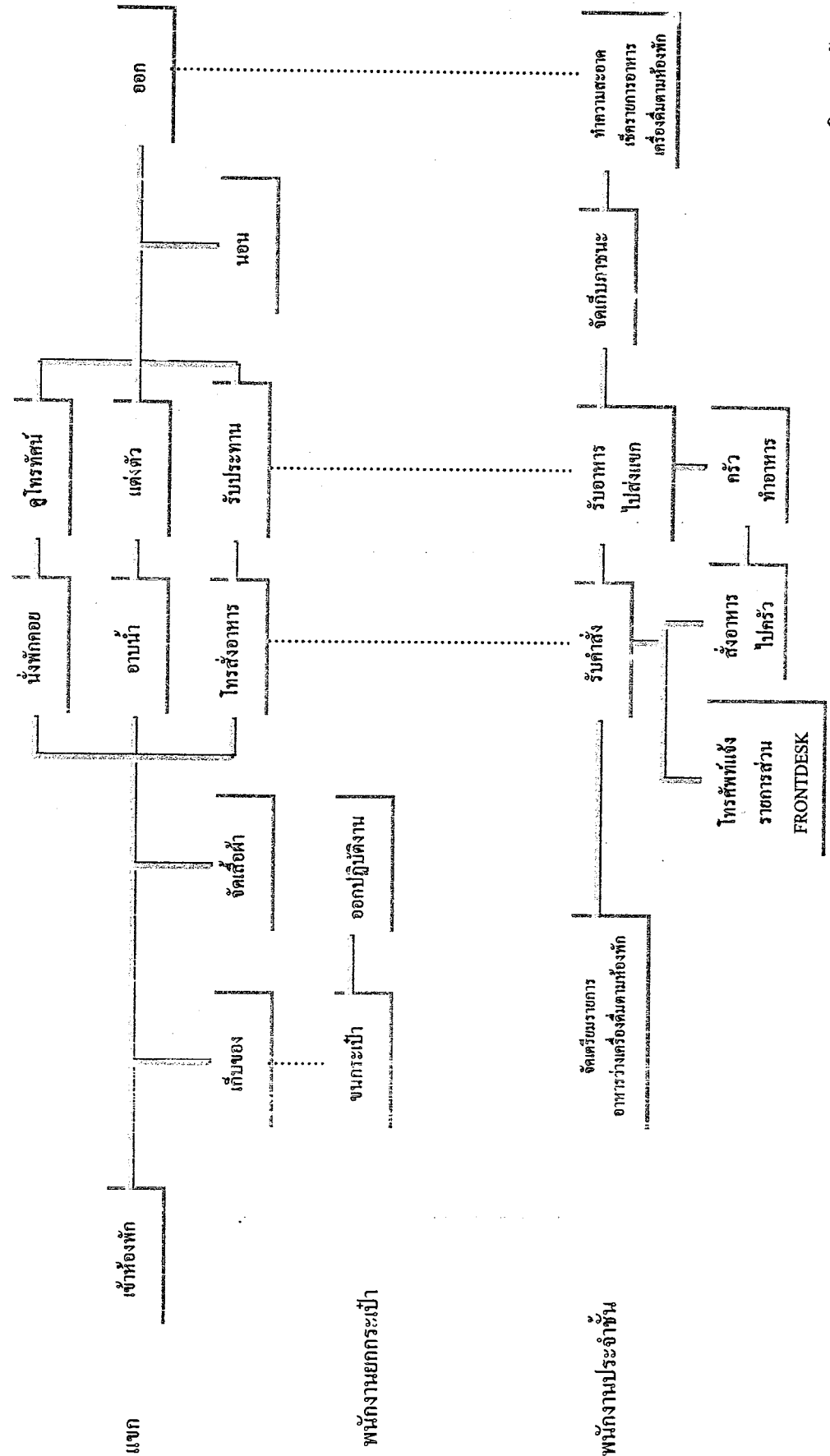
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนฐานบริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)



..... แสดงพฤติกรรมหลัก

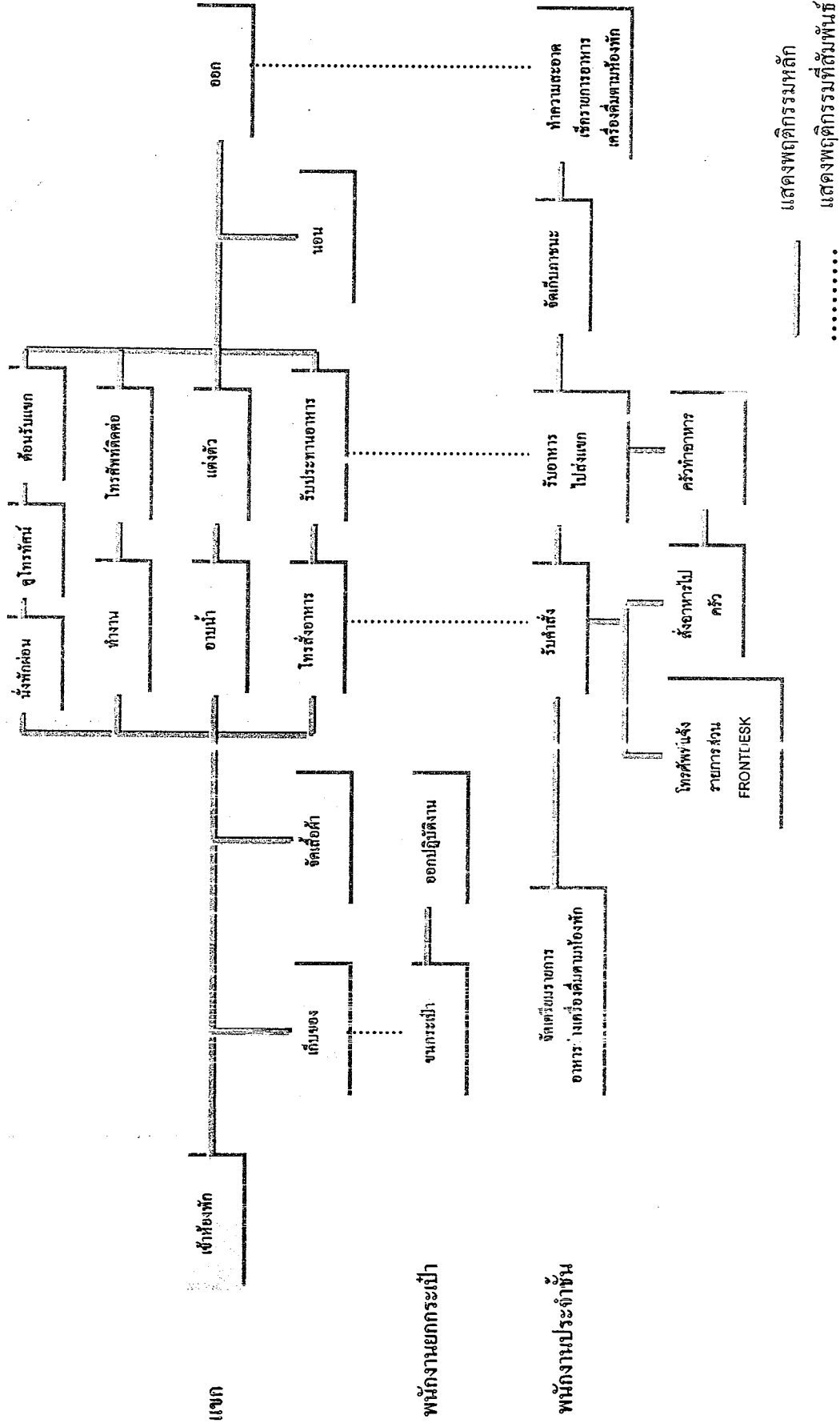
..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรมดา SUPERIOR



..... แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE & DELUXE SUITE



4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรมเวสติน แกรนด์ สุขุมวิท สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1. การทำตารางแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ถูกระบุทั้งหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิดสามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่ต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปคามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์อันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการมีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้เคียงกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุดก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภท ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยงหากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมนันทบุรีพาเลซ

องค์ประกอบ

1. ทางเข้าหลัก

2. โถงต้อนรับ

3. สำนักงานส่วนหน้า

4. ล็อบบี้เส้างั้น

5. คีอพีฟี่ช้อป

6. ห้องจัดเลี้ยง

7. ห้องประชุมสัมมนา

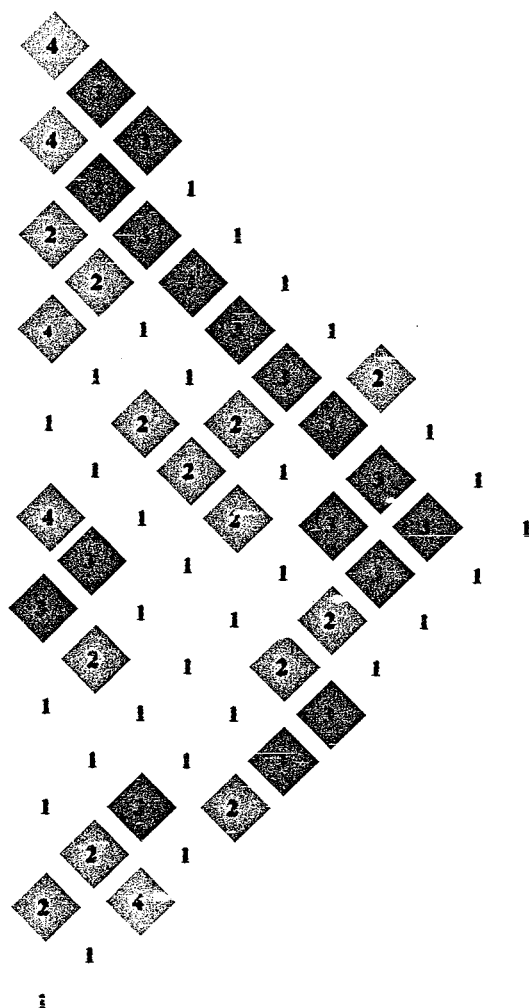
8. บริการนักรูกริก

9. ร้านอาหารไทย

10. ส่วนบริการสุขภาพ

11. ห้องพักรักษา

12. ครั้วหลัก



หมายเหตุ

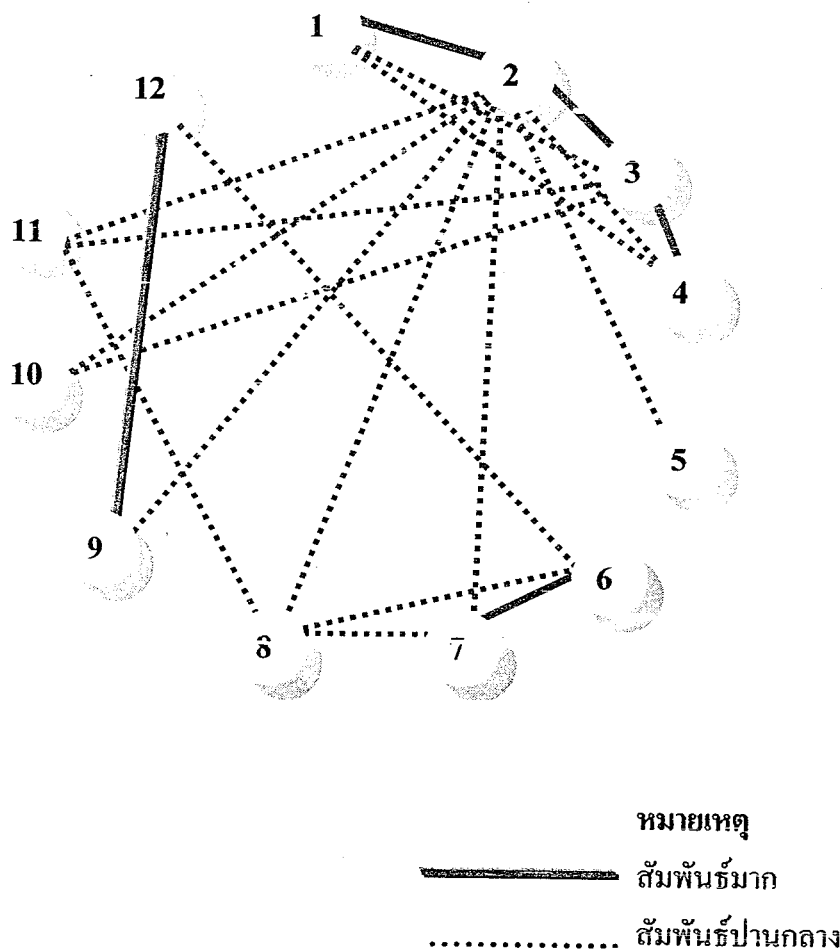
4 สัมพันธ์กันมาก

3 สัมพันธ์ปานกลาง

2 สัมพันธ์กันน้อย

1 สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมนนทบุรีพาเลซ

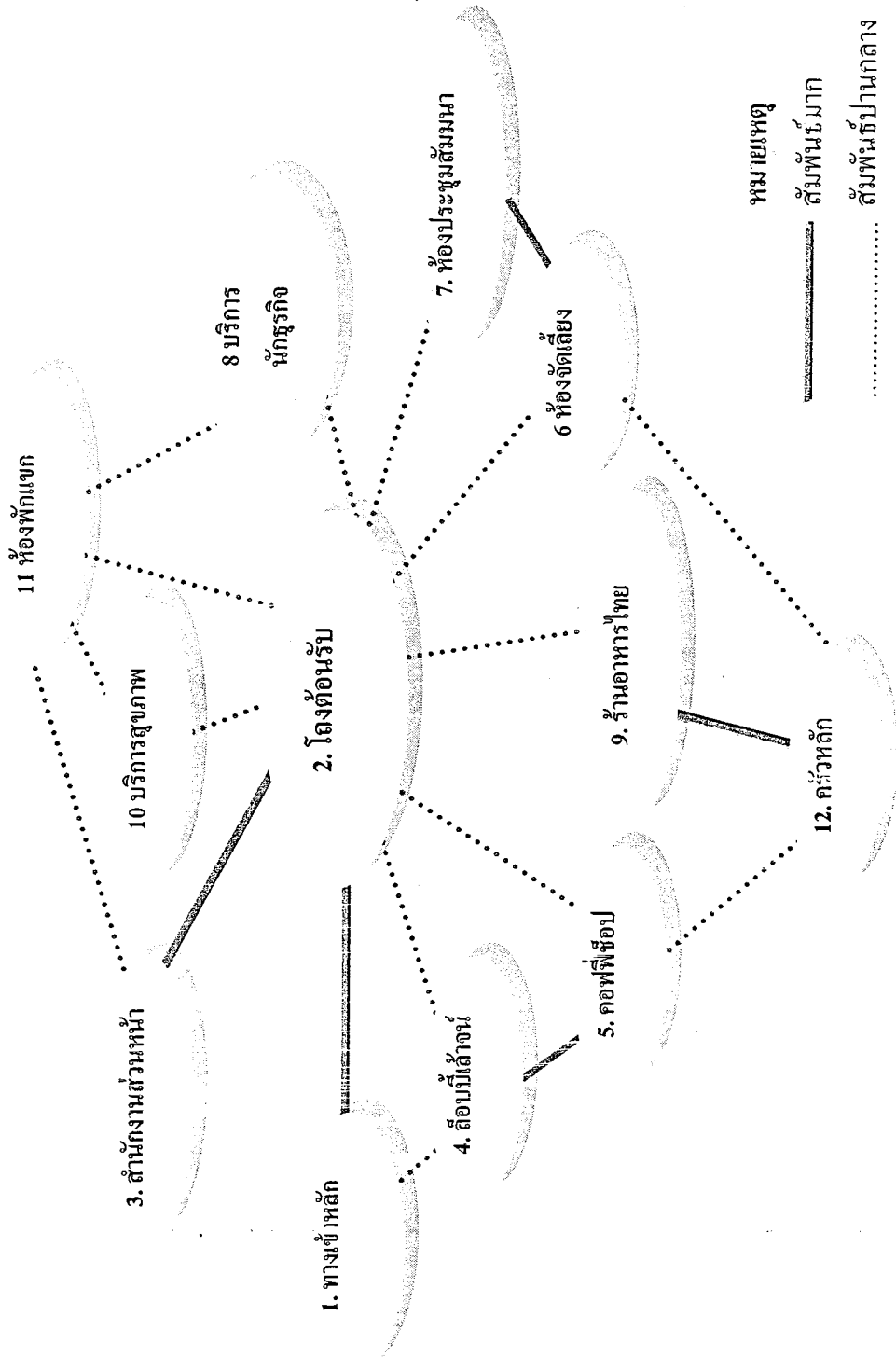


1. ทางเข้าหลัก
2. โถงต้อนรับ
3. สำนักงานส่วนหน้า
4. ล็อบบี้ล่าง

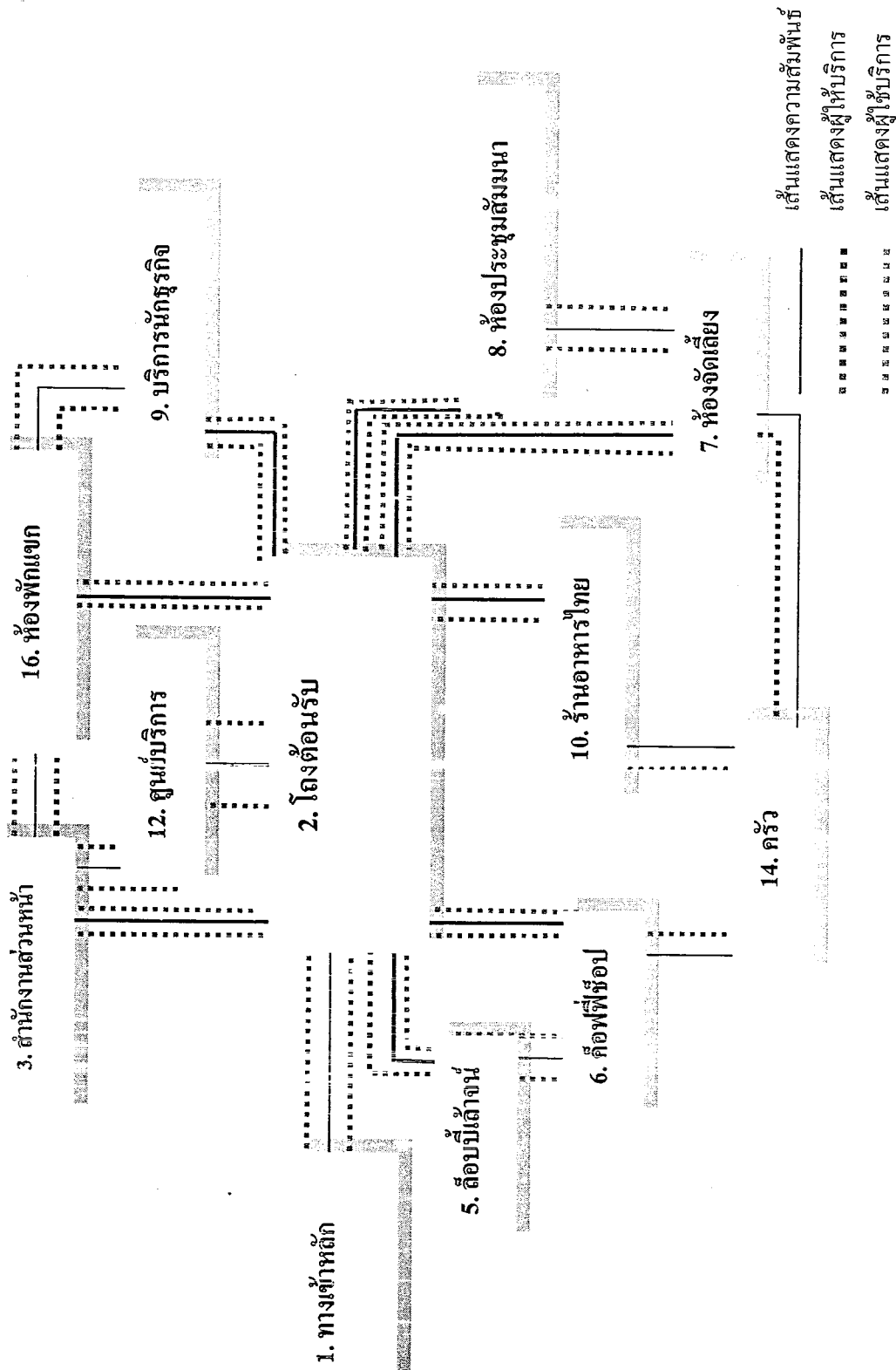
5. ล็อบบี้บน
6. ห้องจัดเลี้ยง
7. ห้องประชุมสัมมนา
8. บริการนักท่องเที่ยว

9. ร้านอาหารไทย
10. บริการสุขภาพ
11. ห้องพักผ่อน
12. ครีว

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการโรงแรมนันทบุรีพิเศษ



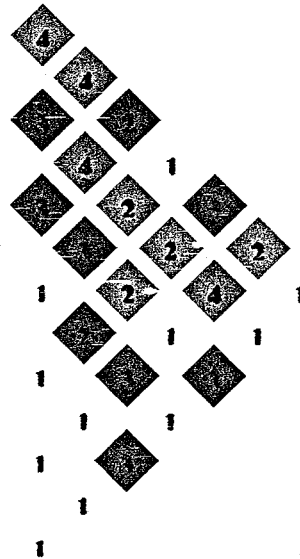
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ



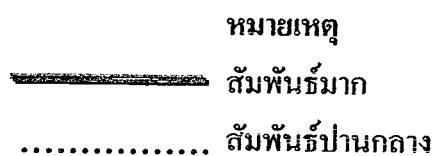
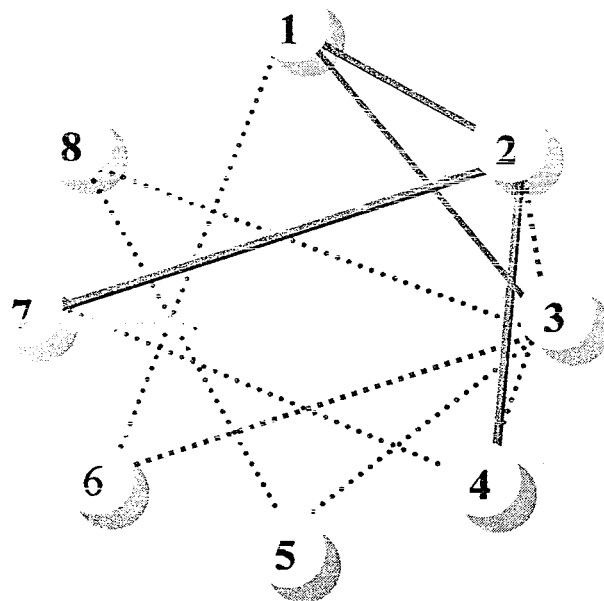
ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ

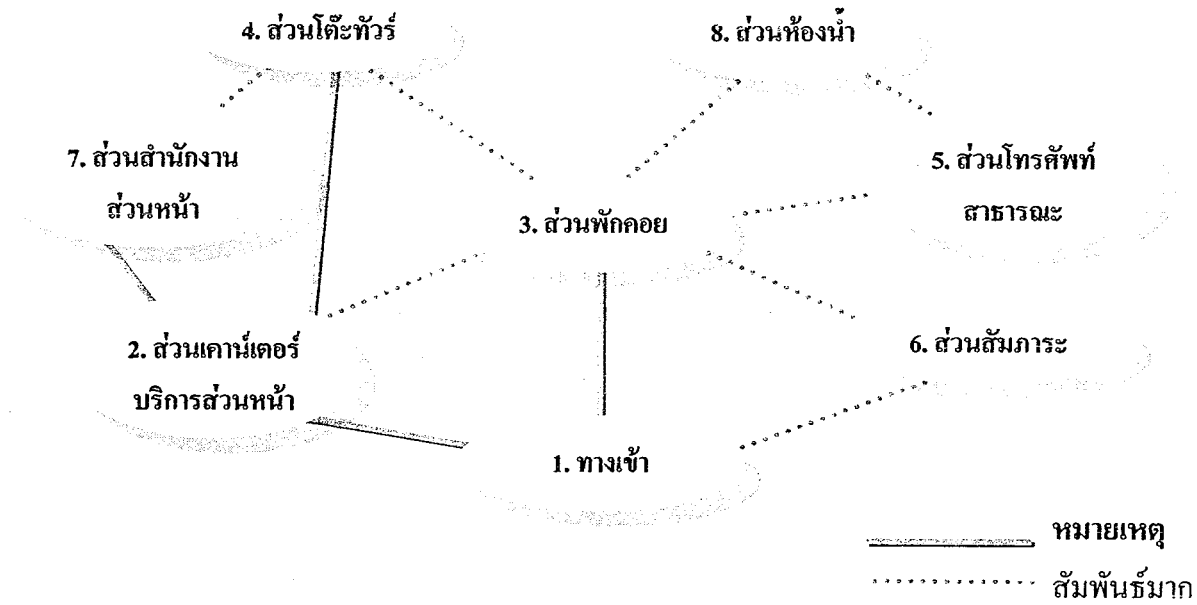
1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
3. ส่วนพักคอย
4. ส่วน โต๊ะทัวร์
5. ส่วน โทรศัพท์สาธารณะ
6. ส่วน สัมภาระ
7. ส่วนสำนักงานส่วนหน้า
8. ส่วนห้องน้ำ



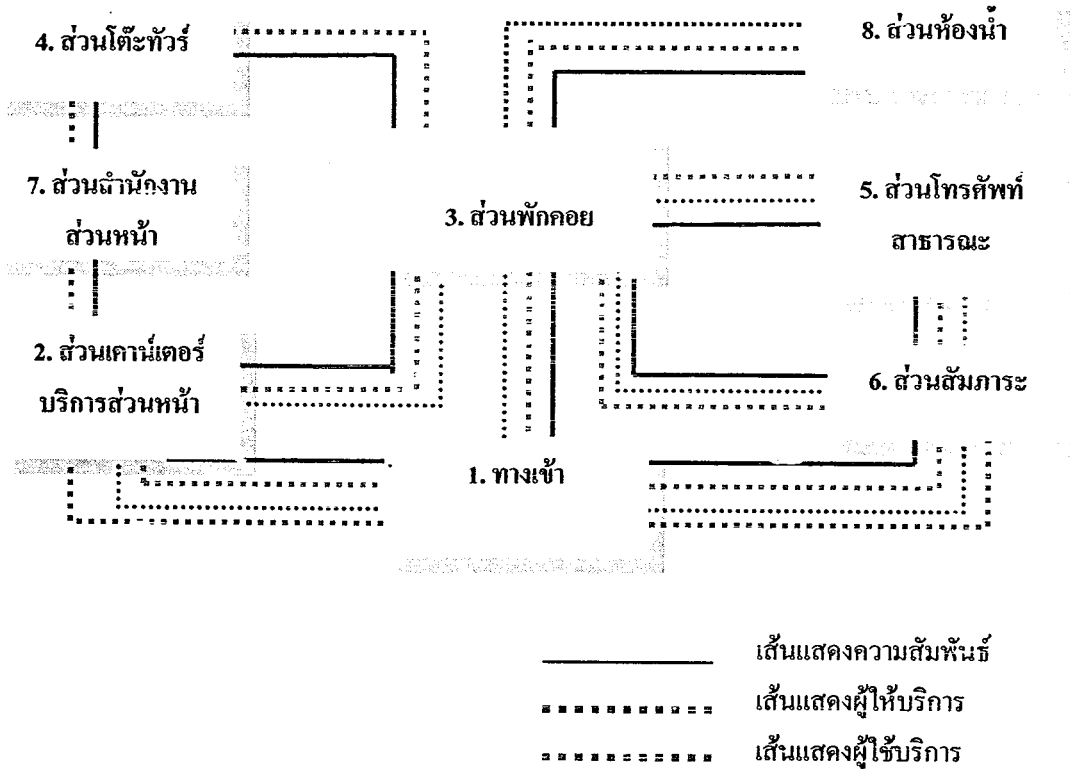
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ



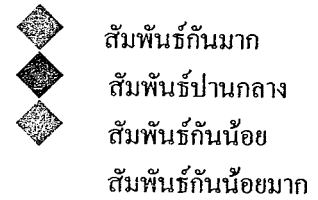
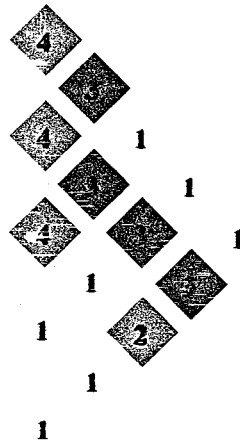
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ



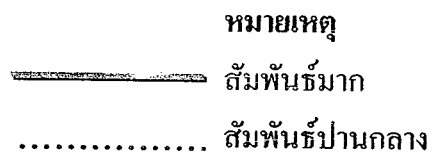
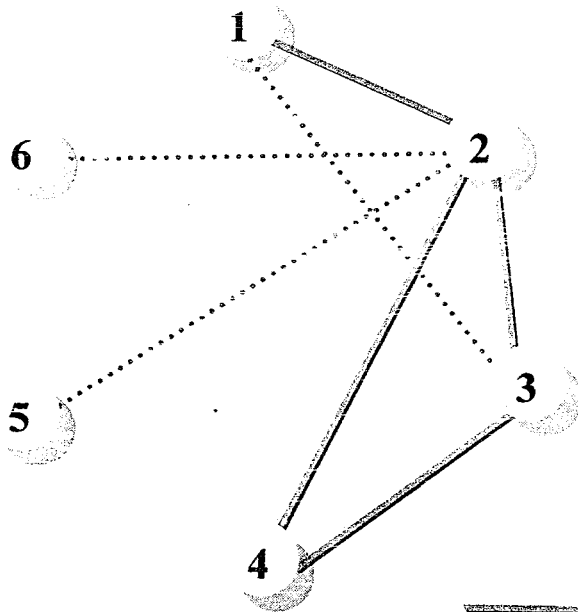
ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ใต้จัน (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ

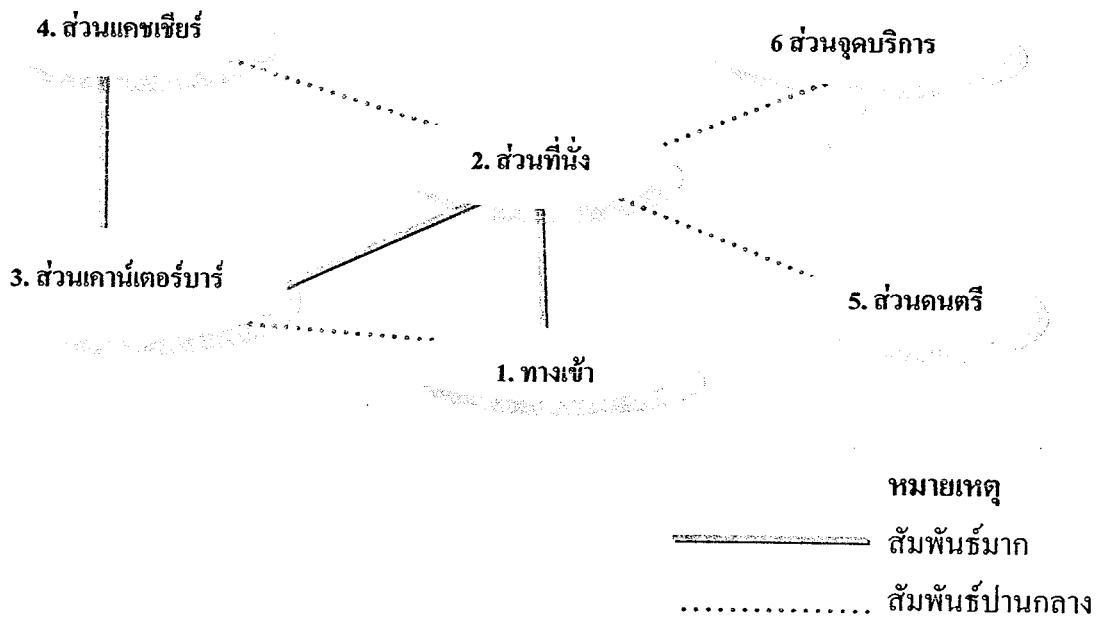
1. ทางเข้า
2. ส่วนที่นั่ง
3. ส่วนคาน์เตอร์
4. ส่วนแคชเชียร์
5. ส่วนดนตรี
- 6 ส่วนจุดบริการ



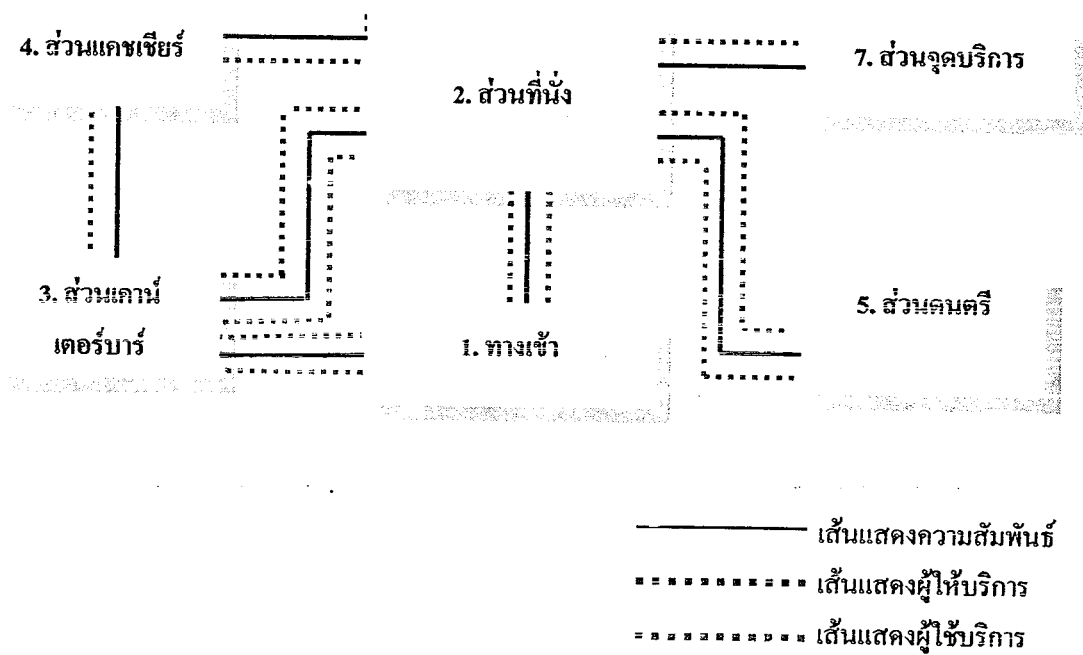
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้จัน



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ล็องจน์



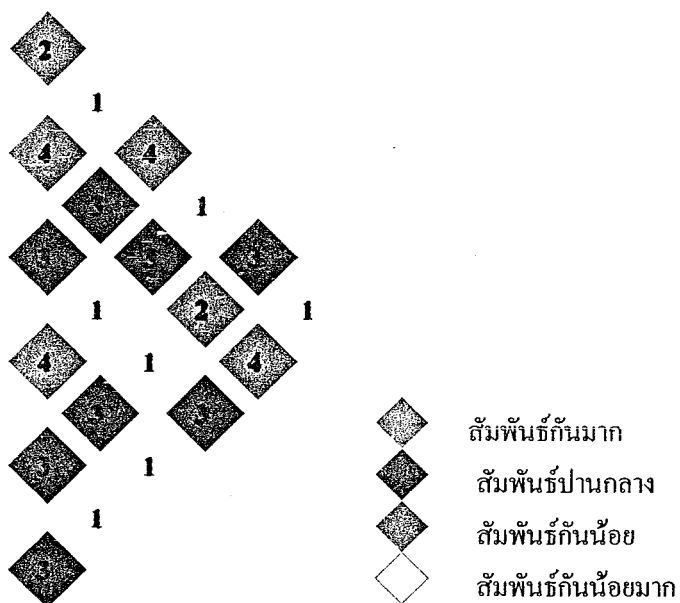
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้ล็องจน์



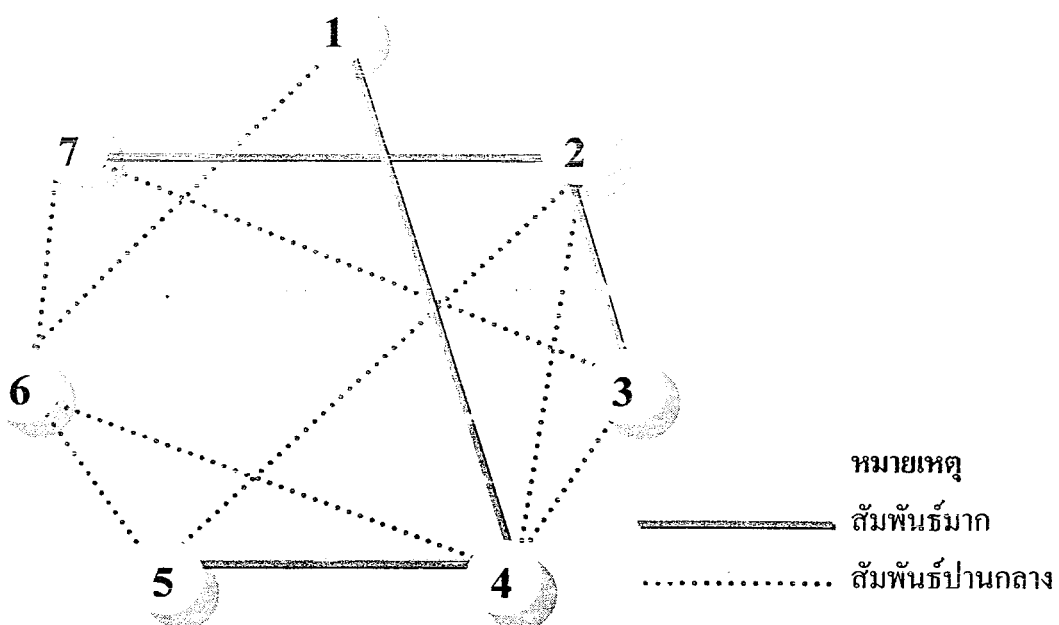
ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป

องค์ประกอบ

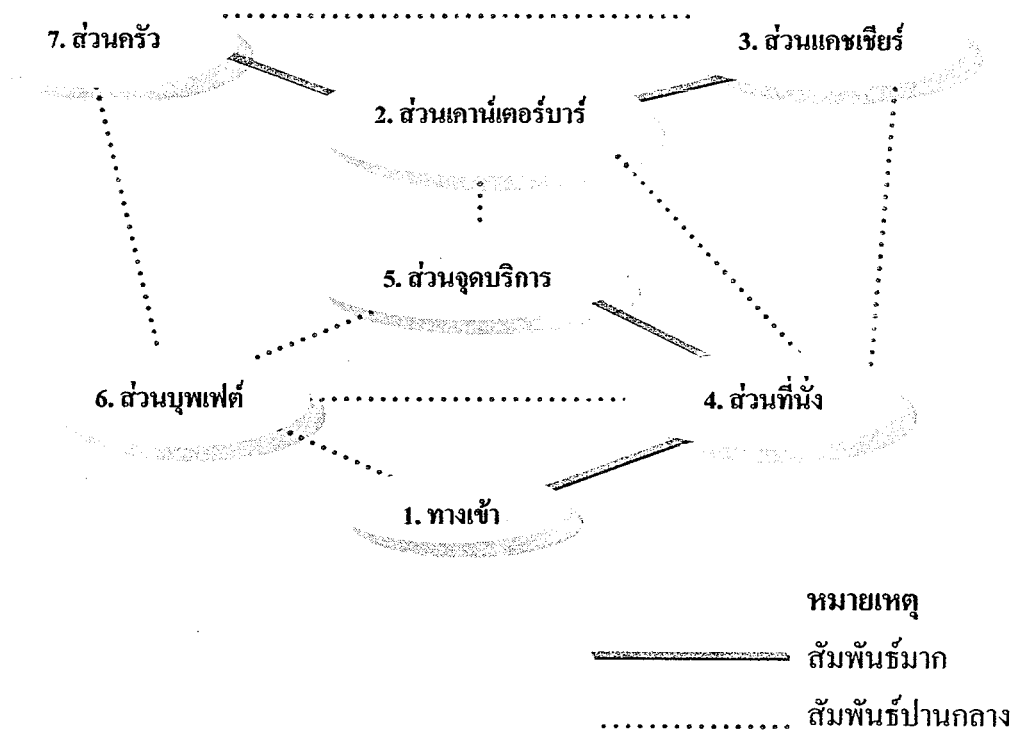
1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. ส่วนแคชเชียร์
4. ส่วนที่นั่ง
5. ส่วนจุดบริการ
6. ส่วนบุฟเฟต์
7. ส่วนครัว



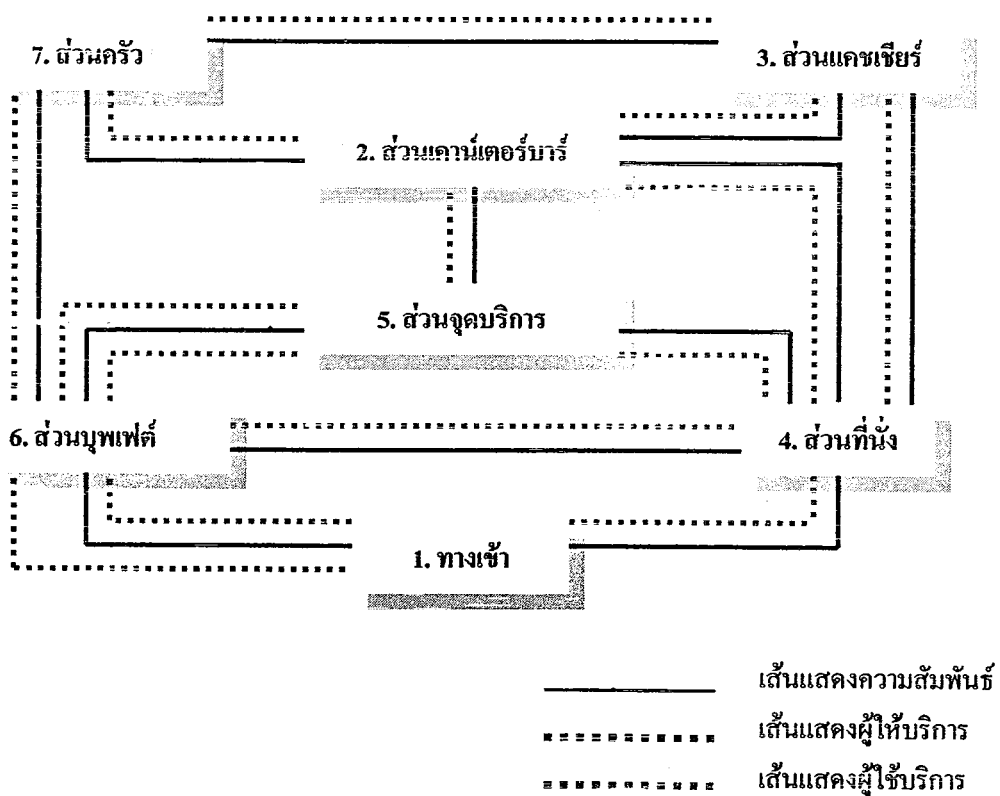
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช้อป



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป



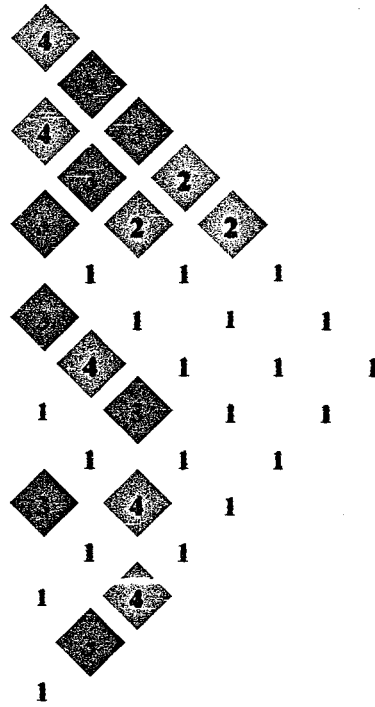
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป






ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง

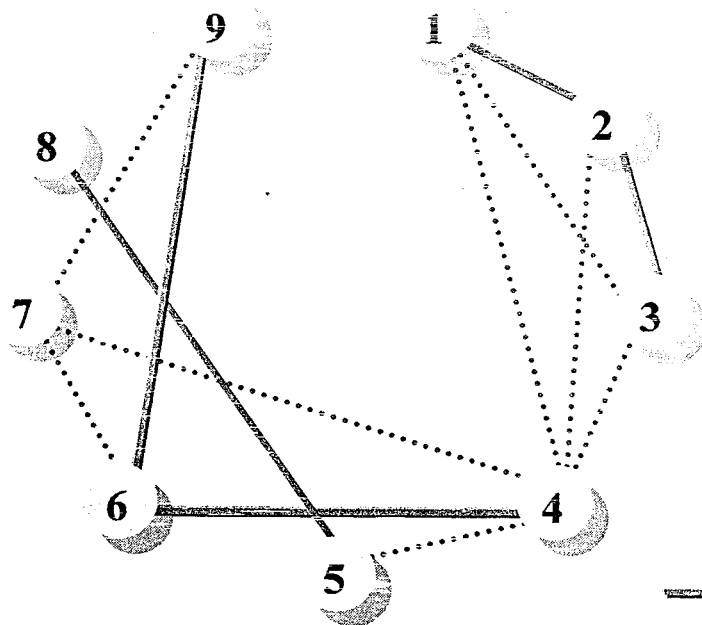
องค์ประกอบ



1. ทางเข้า
2. ส่วนลงทะเบียน
3. ส่วนพักคอย
4. ส่วนที่นั่ง
5. ส่วนเวที
6. ส่วนวางอาหาร
7. ส่วนจุดบริการ
8. ส่วนห้องควบคุม
9. ส่วนครัวใหญ่



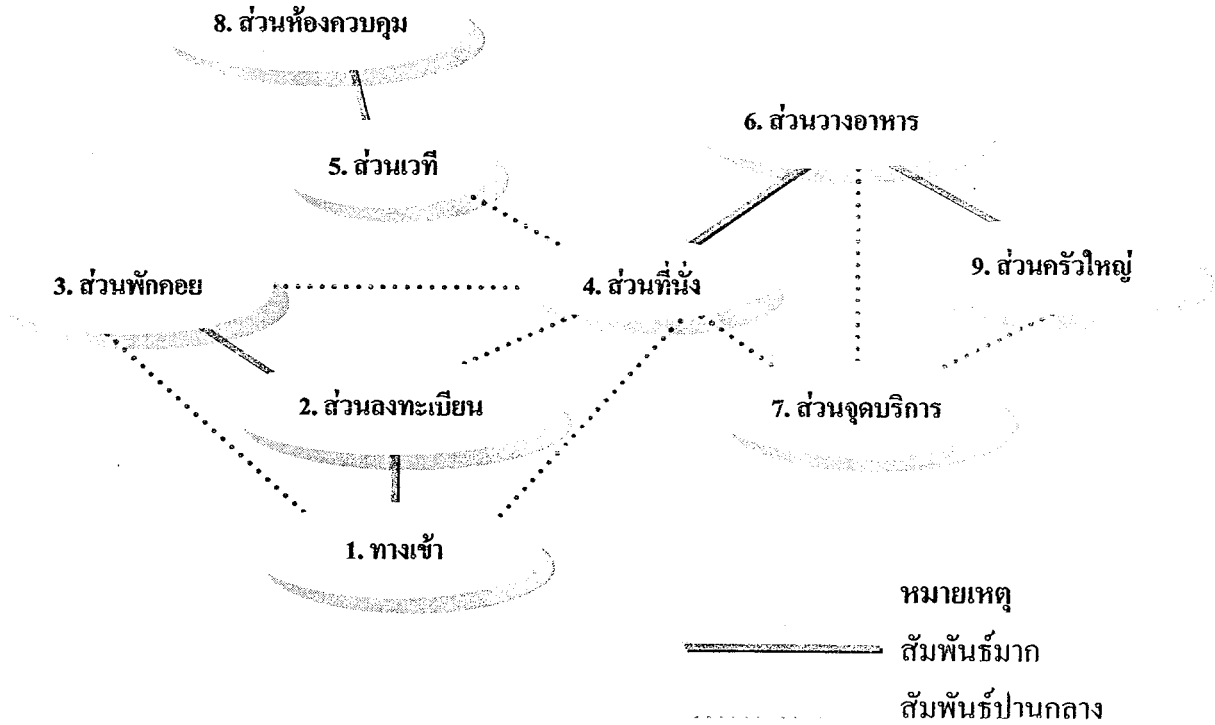
 สัมพันธ์กันมาก
 สัมพันธ์ปานกลาง
 สัมพันธ์กันน้อย
 สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง

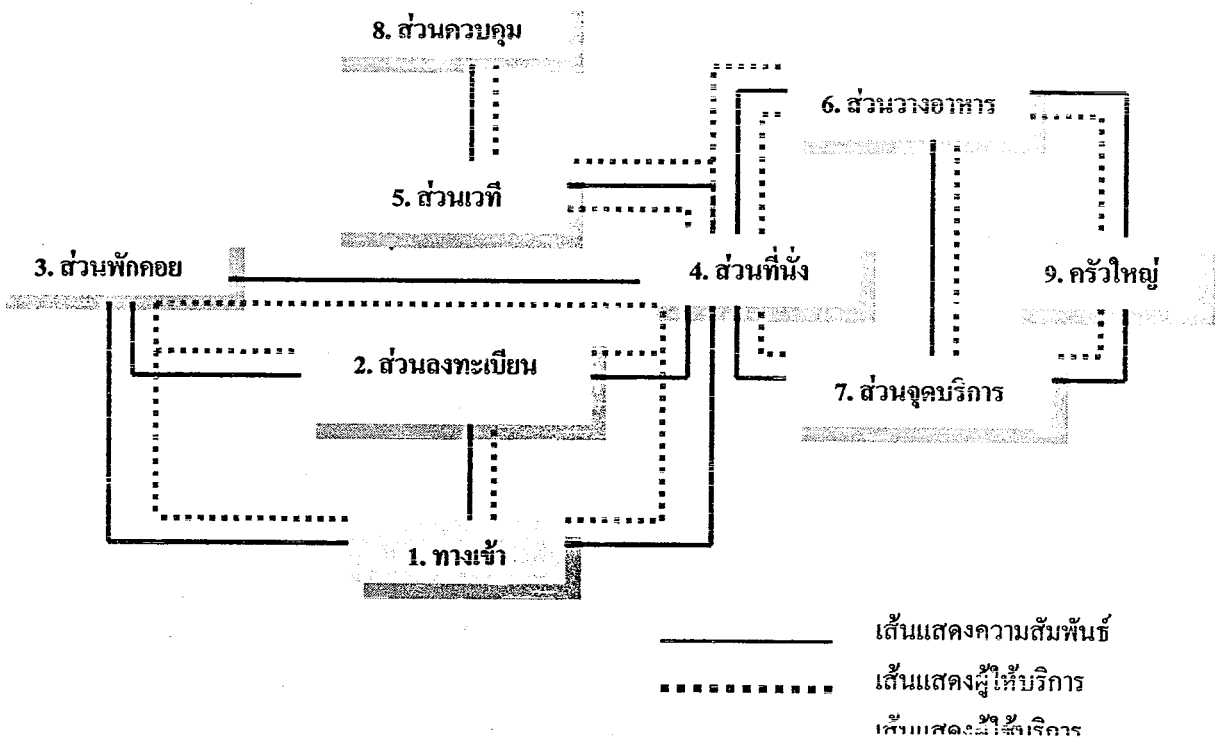


หมายเหตุ
 สัมพันธ์มาก
 สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง



ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนลงทะเบียน

3. ส่วนพักคอย

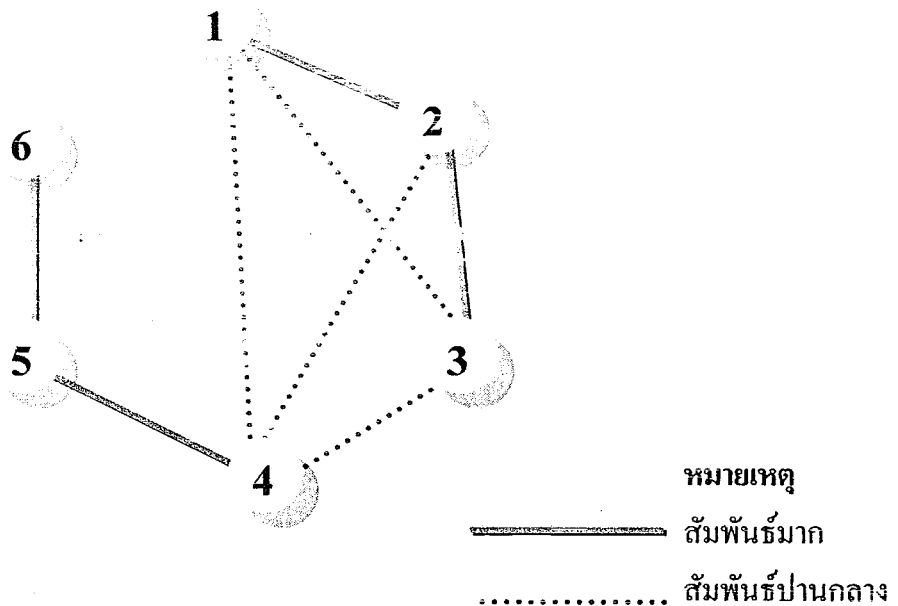
4. ส่วนที่นั่งประชุม

5. ส่วนเวที

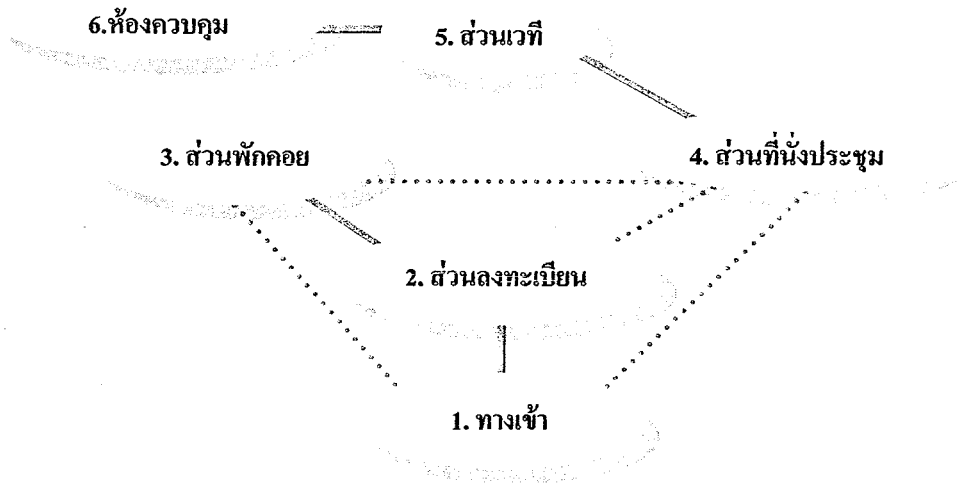
6. ส่วนควบคุม



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา

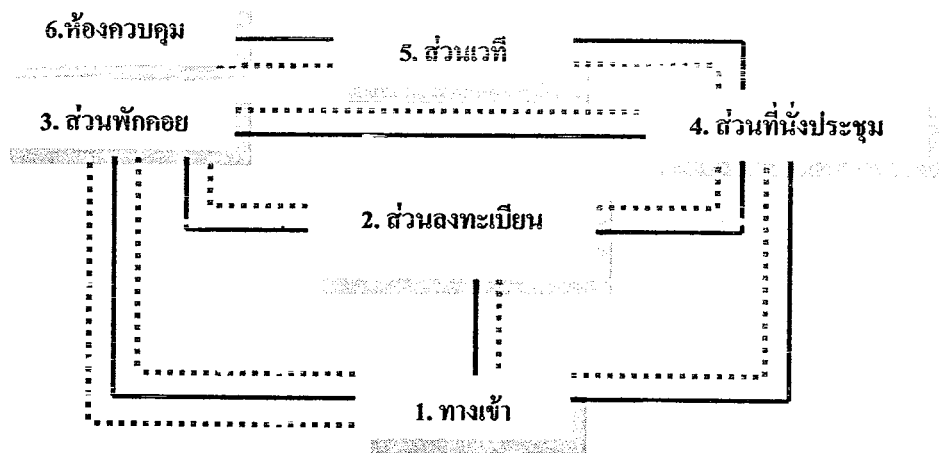


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา



หมายเหตุ
 _____ สัมพันธ์มาก
 สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องประชุมสัมมนา

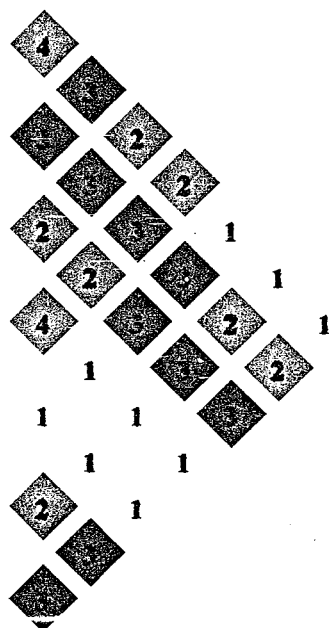


_____ เส้นแสดงความสัมพันธ์
 เส้นแสดงผู้ให้บริการ
 - - - - - เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

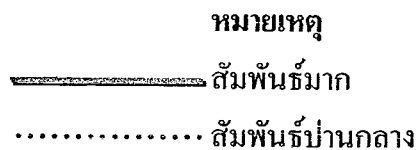
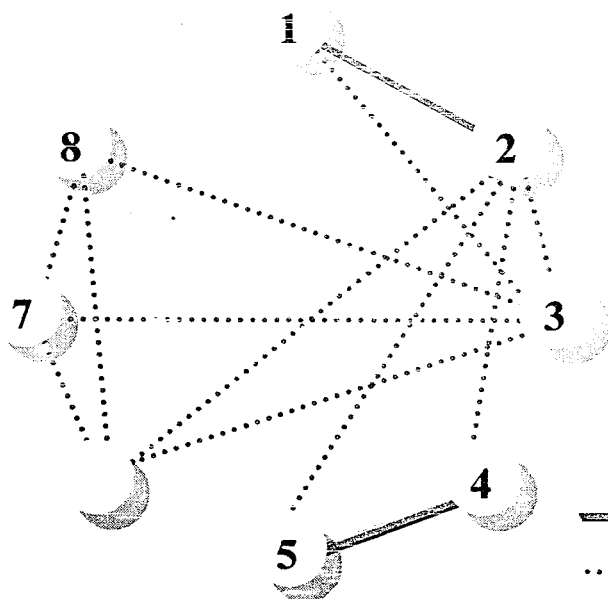
ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการนักธุรกิจ

องค์ประกอบ

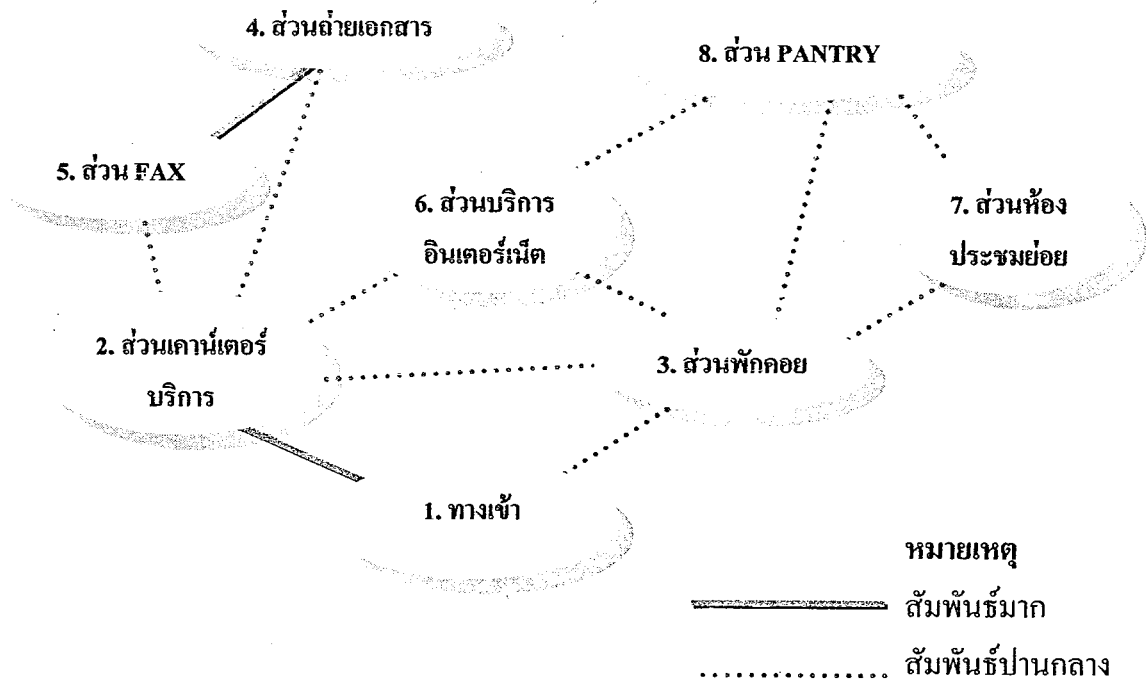
1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. ส่วนพักคอย
4. ส่วนถ่ายเอกสาร
5. ส่วน FAX
6. ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต
7. ส่วนห้องประชุมย่อย
8. ส่วน PANTRY



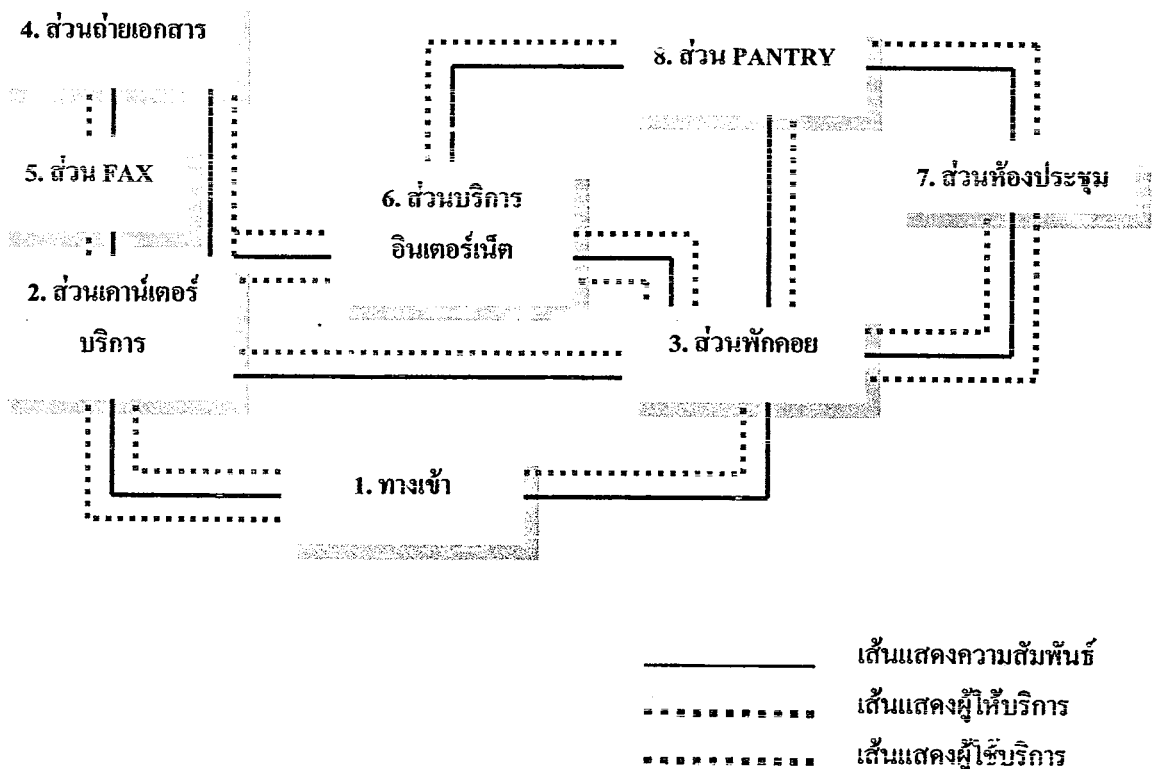
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบริการนักธุรกิจ



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบริการนักรูทิจ



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบริการนักรูทิจ



ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ (บาร์)

3. ส่วนพักคอย

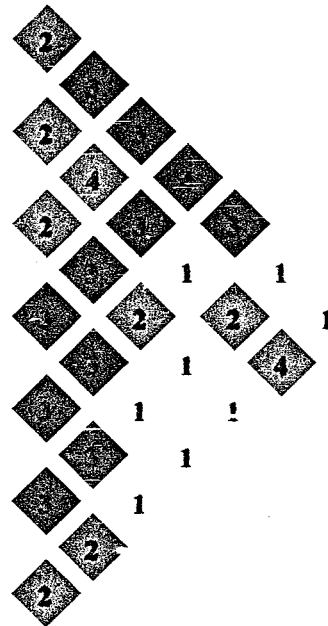
4. ส่วนเคชเชียร์

5. ส่วนที่นั่ง

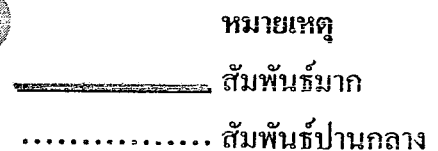
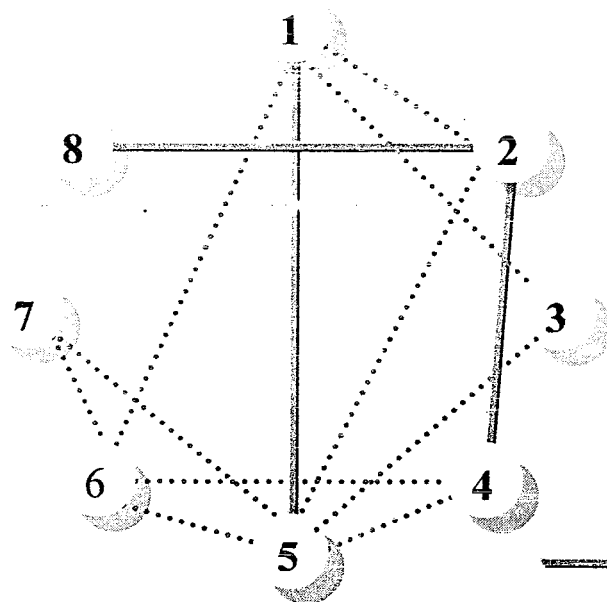
6. ห้องส่วนตัว V.I.P.

7. ส่วนจุดบริการ

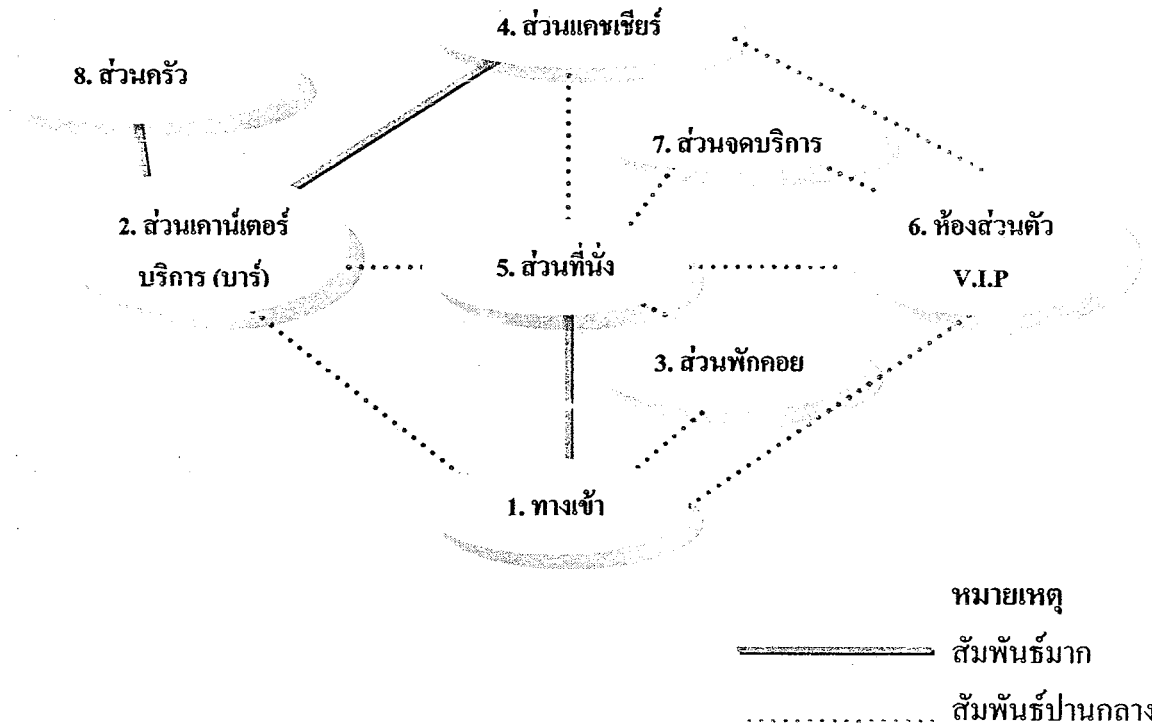
8. ส่วนครัว



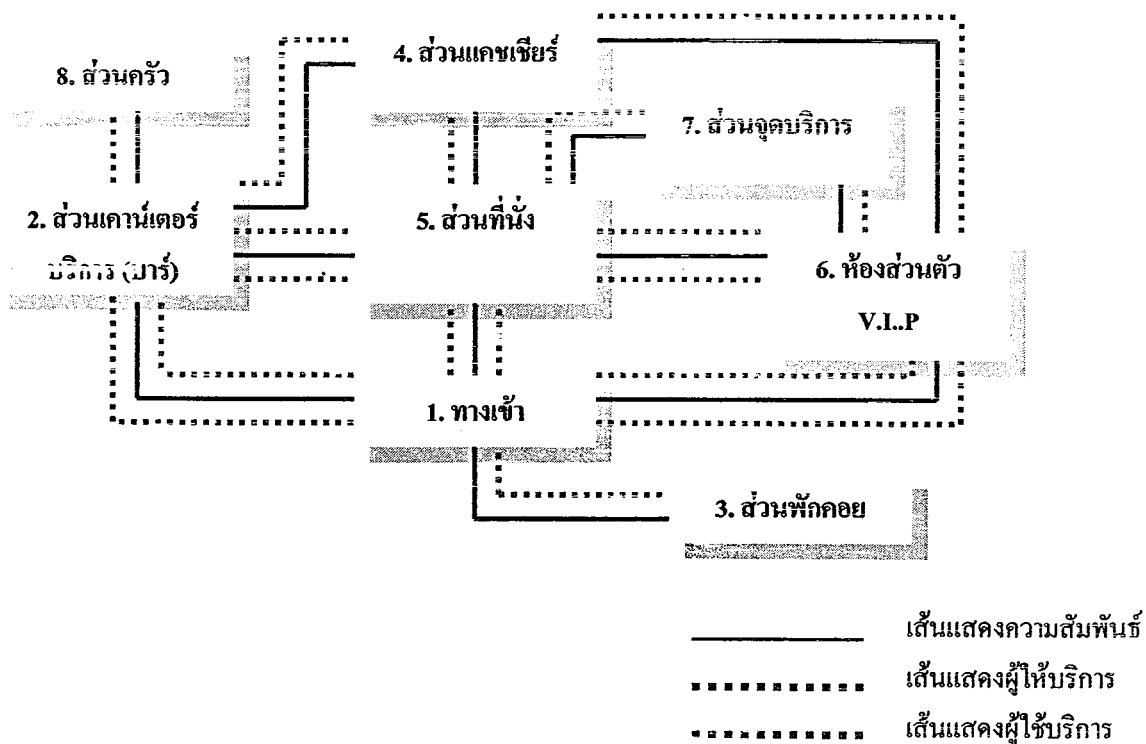
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารไทย



แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย



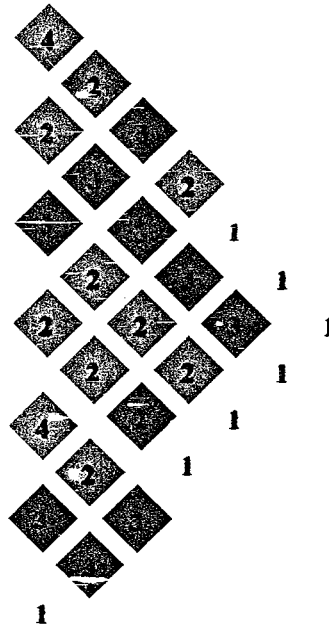
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหารไทย



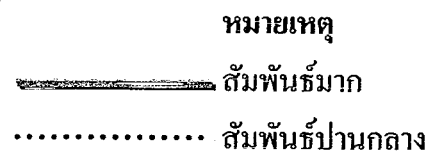
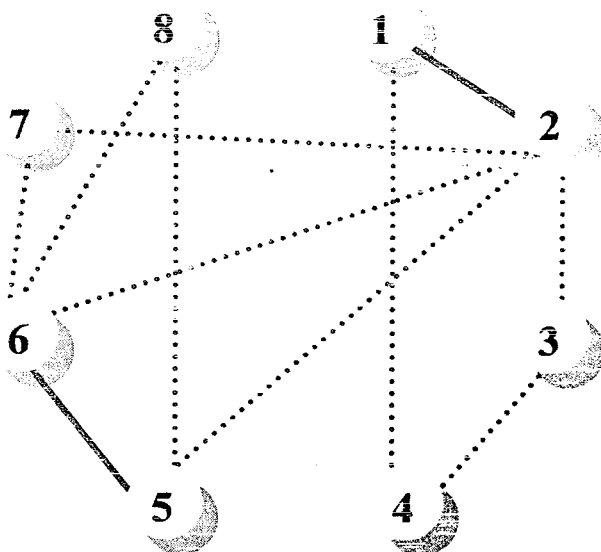
ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา

องค์ประกอบ

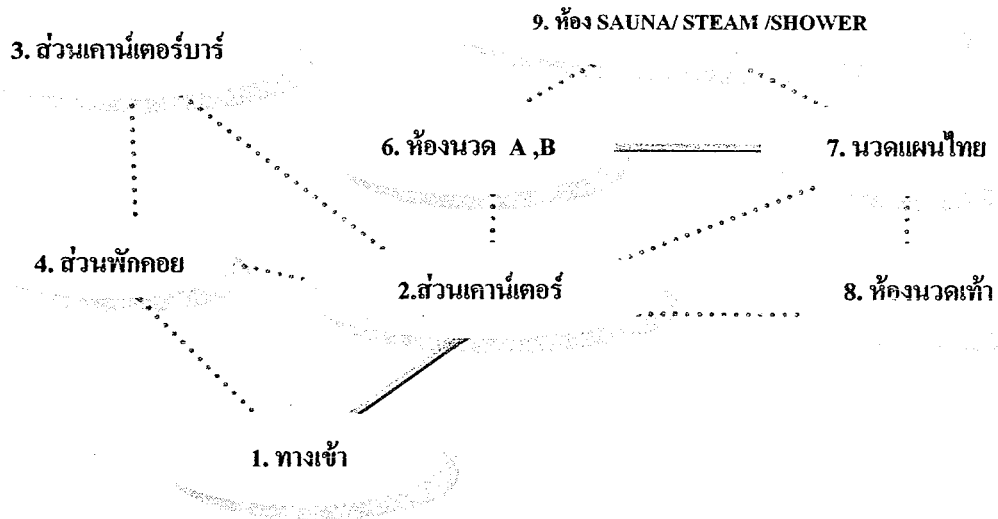
1. ทางเข้า
2. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa
3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
4. ส่วนพักผ่อน
5. ห้องนวด A, B
6. ห้องนวดแผนไทย
7. ห้องนวดเท้า
8. ห้อง SAUNA/ STEAM/ SHOWER



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนสปา



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปา

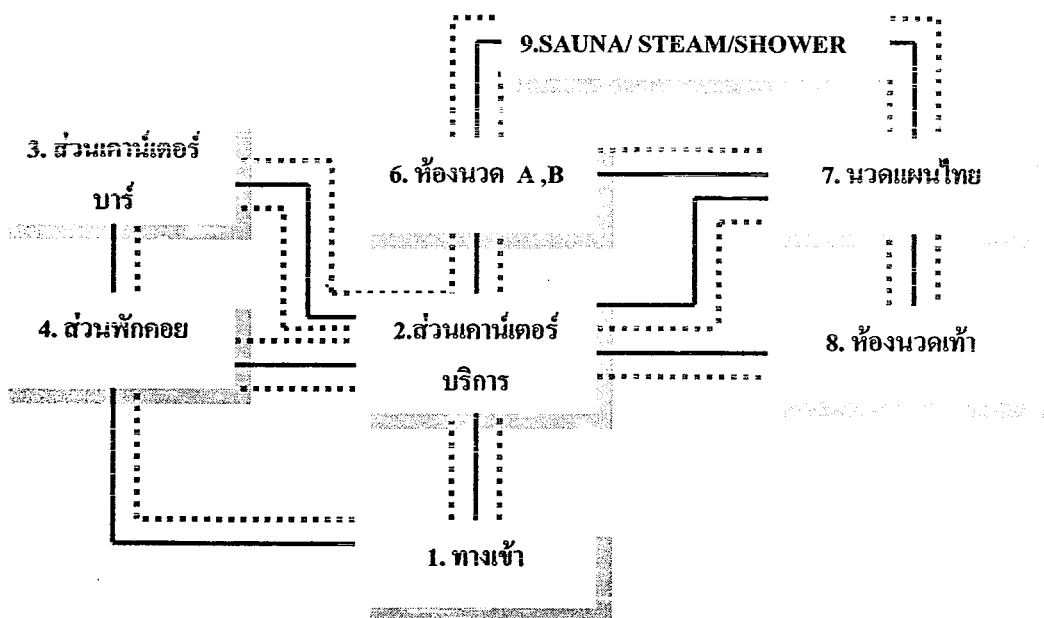


หมายเหตุ

—————สัมพันธ์มาก

.....สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนสปา



—————เส้นแสดงความสัมพันธ์

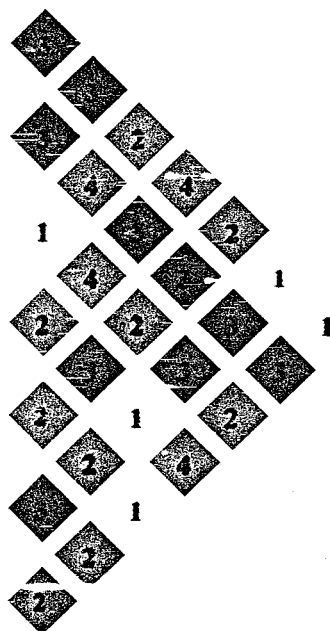
.....เส้นแสดงผู้ให้บริการ


-----เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยห้องขนาดแบบ A

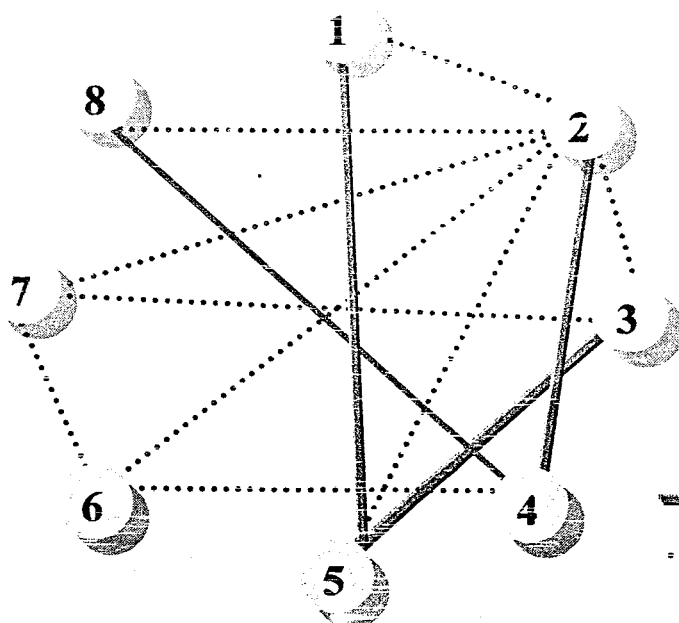
องค์ประกอบ



1. ทางเข้า
2. ส่วนเตียงนอน
3. ส่วนเก็บของลูกค้า
4. อ่างล้างมือ
5. ส่วนต้อนรับ
6. ห้องน้ำ
7. ส่วน Shower
8. ส่วนเก็บอุปกรณ์พนักงาน



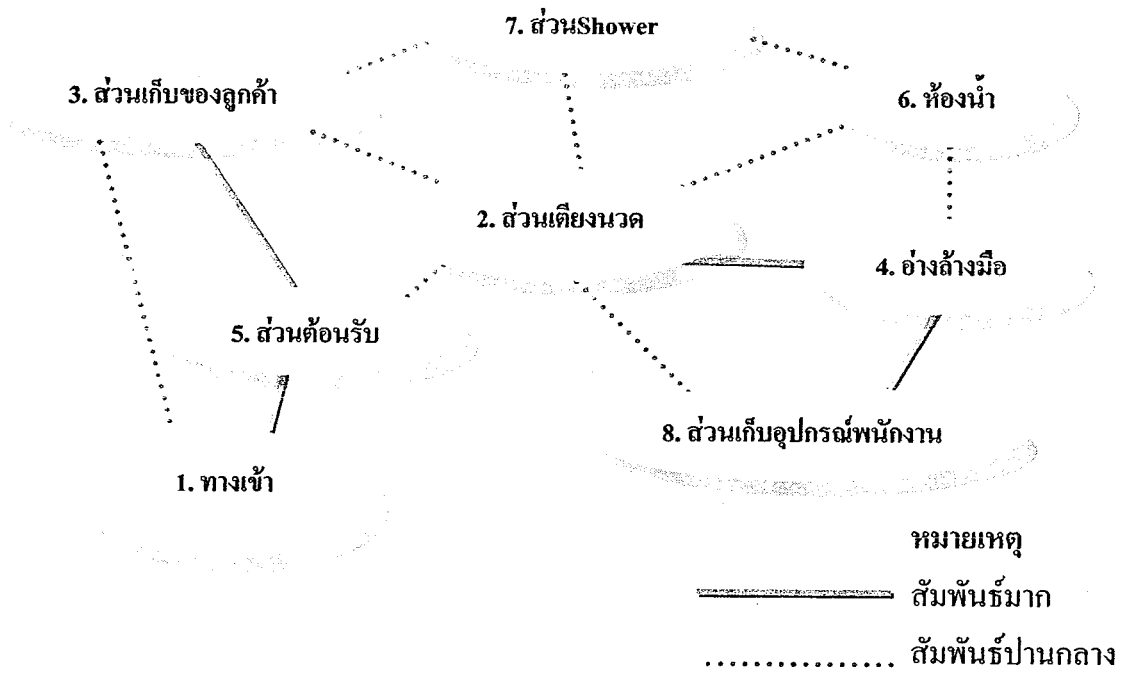
-  สัมพันธ์กันมาก
-  สัมพันธ์ปานกลาง
-  สัมพันธ์กันน้อย
-  สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องขนาด A (STANDARD ROOM)

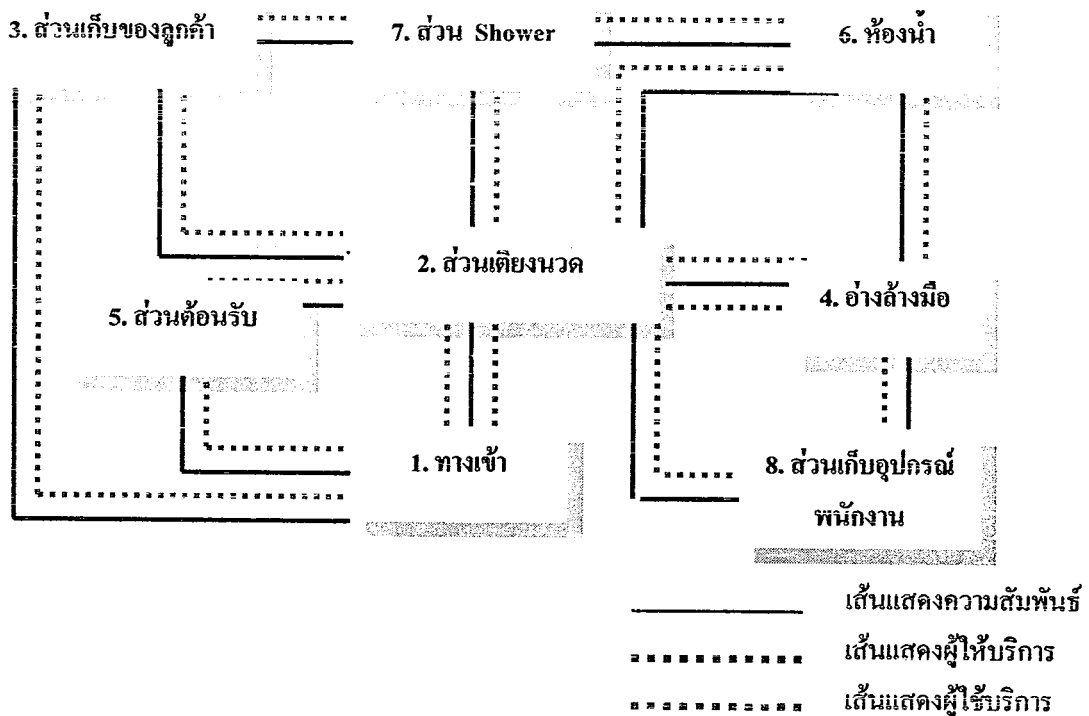


- หมายเหตุ
-  สัมพันธ์มาก
 -  สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยห้องนวดแบบ A



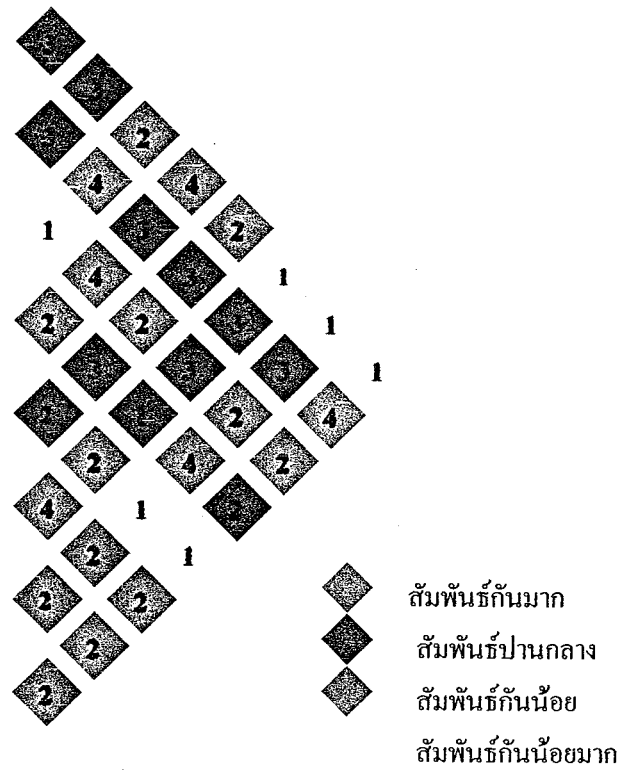
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดแบบ A



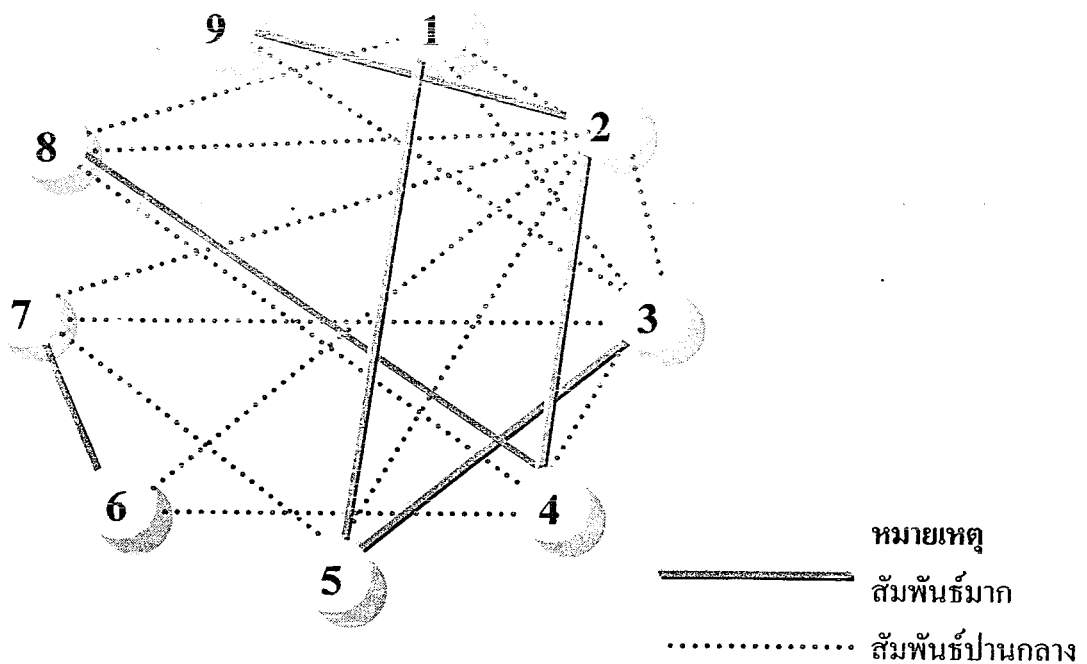
ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวด B (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ

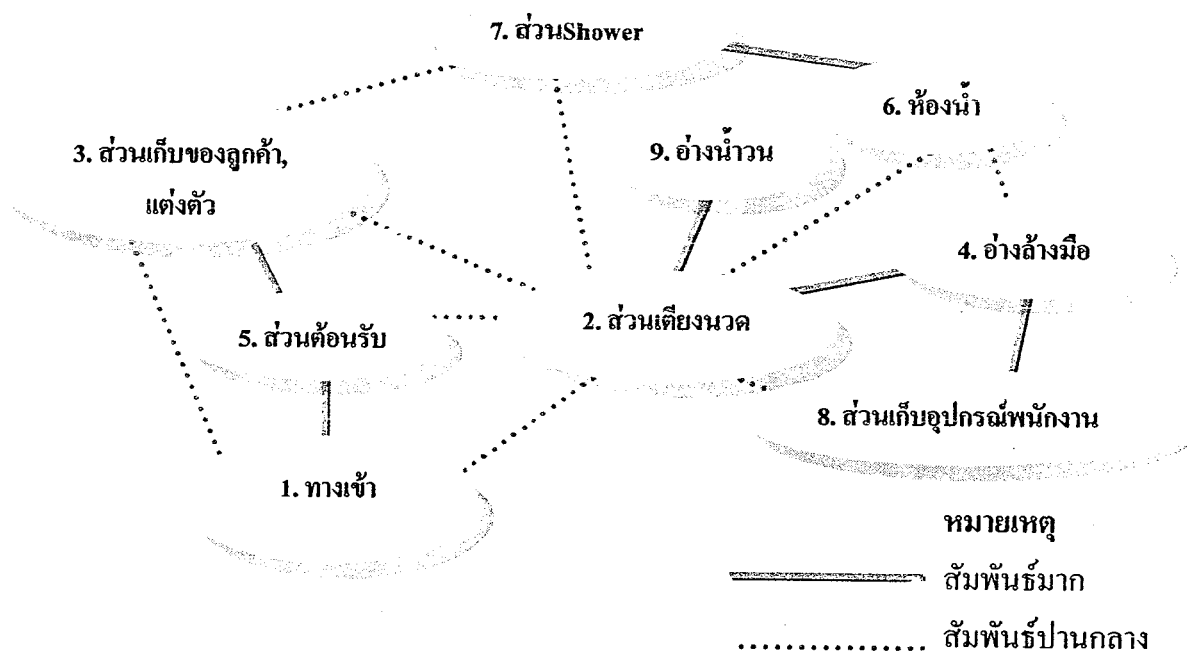
1. ทางเข้า
2. ส่วนเตียงนวด
3. ส่วนเก็บของลูกค้า, แต่งตัว
4. อ่างล้างมือ
5. ส่วนต้อนรับ
6. ห้องน้ำ
7. ส่วนShower
8. ที่เก็บของ
9. อ่างน้ำวน



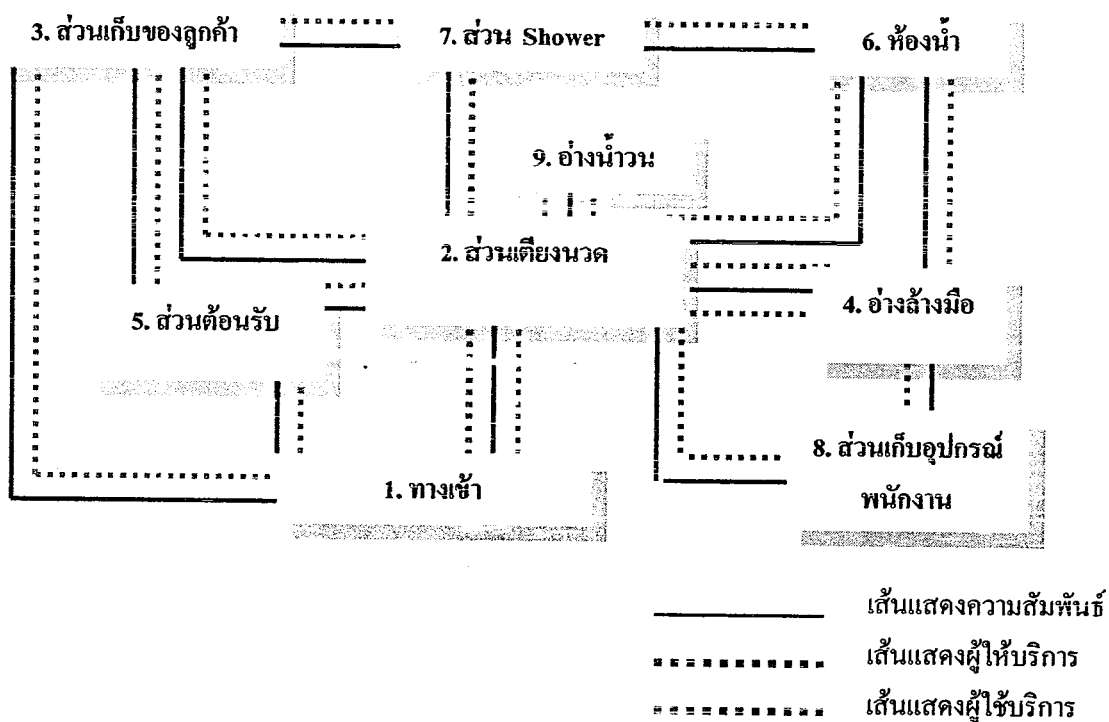
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด B (SUITE ROOM)



แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวด B



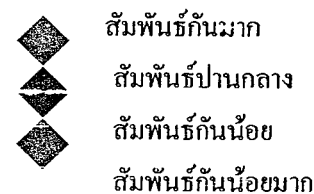
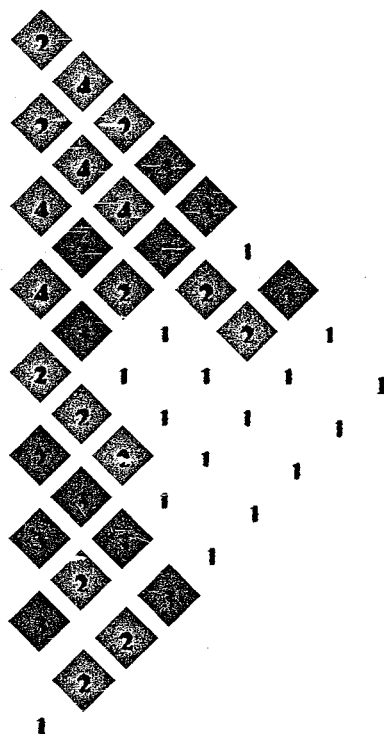
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวด B



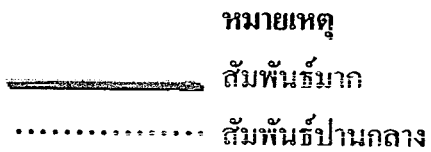
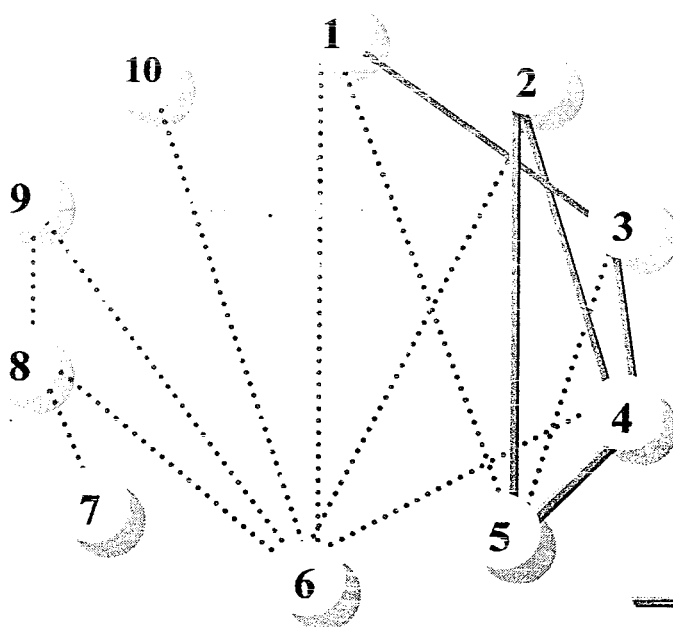
ตารางที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมา

องค์ประกอบ

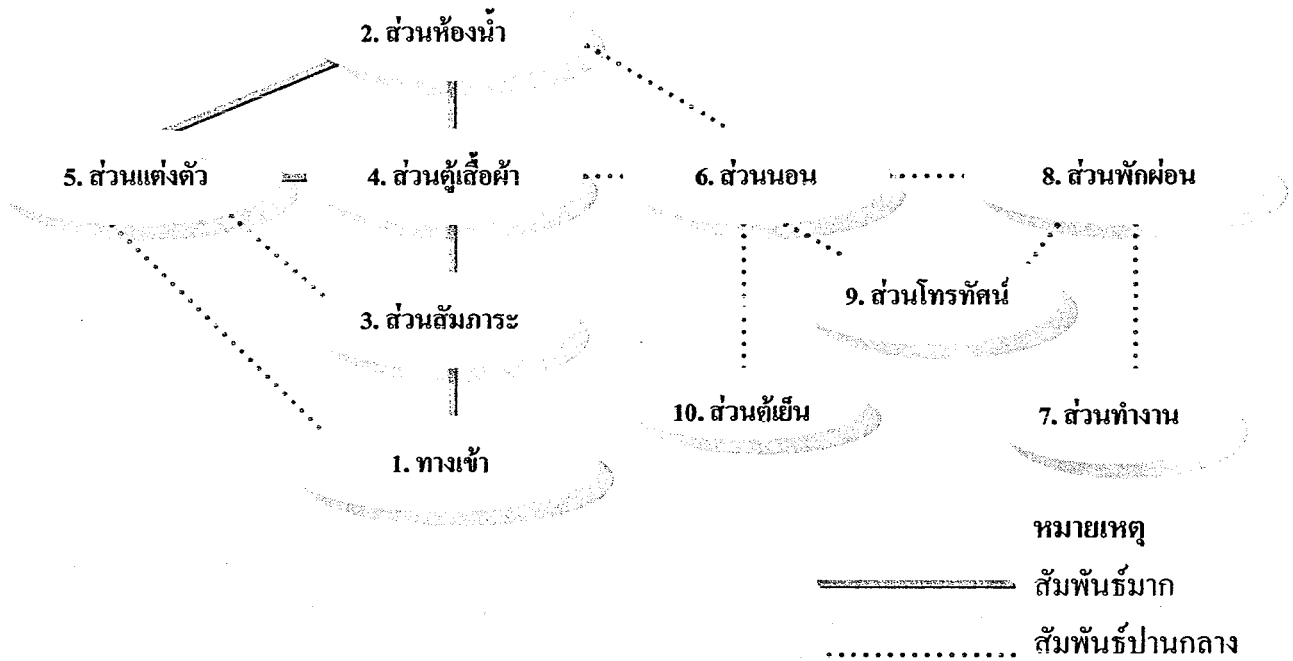
1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนแต่งตัว
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนตู้เย็น



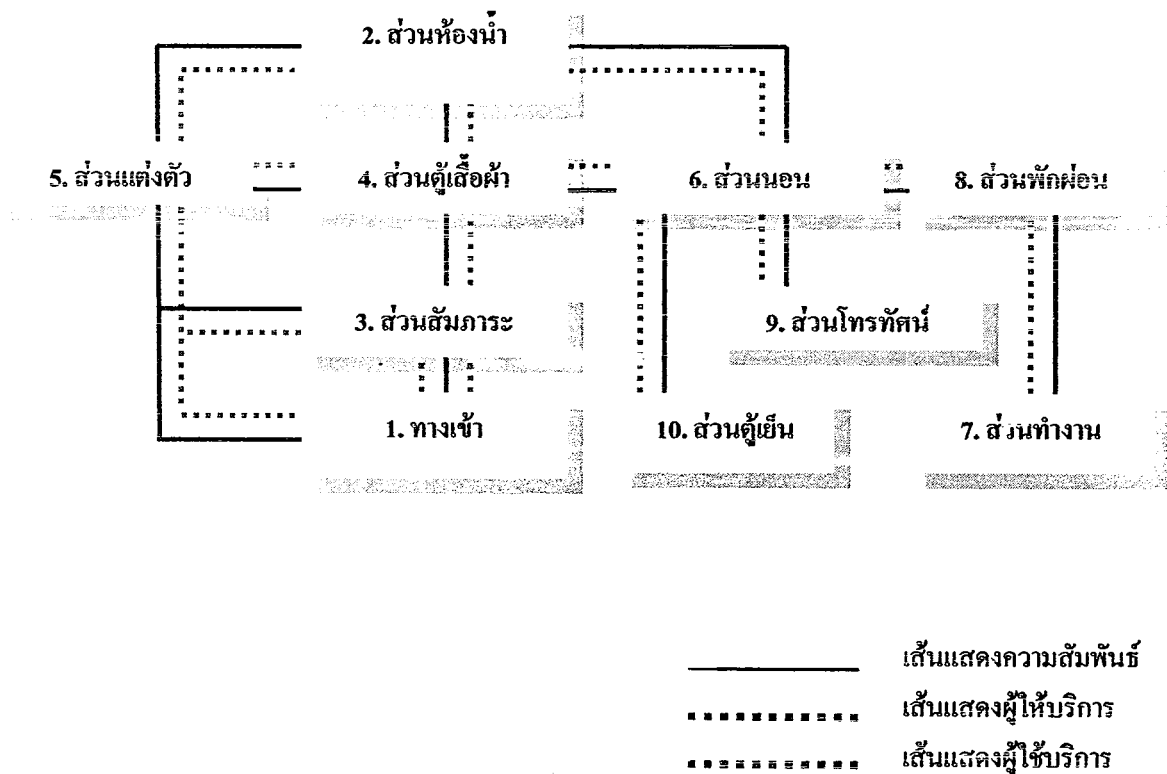
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรรมา



แผนภูมิที่ 4.47 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรมา



แผนภูมิที่ 4.48 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักรรมา



ตารางที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนห้องน้ำ

3. ส่วนสัมภาระ

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า

5. ส่วนแต่งตัว

6. ส่วนนอน

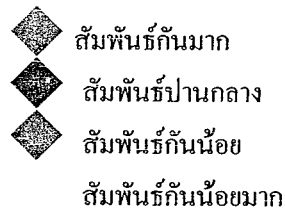
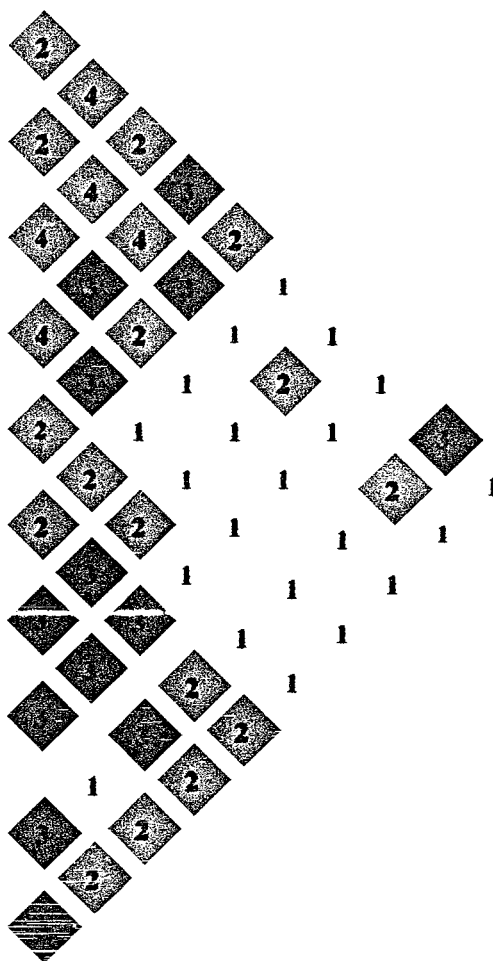
7. ส่วนทำงาน

8. ส่วนพักผ่อน

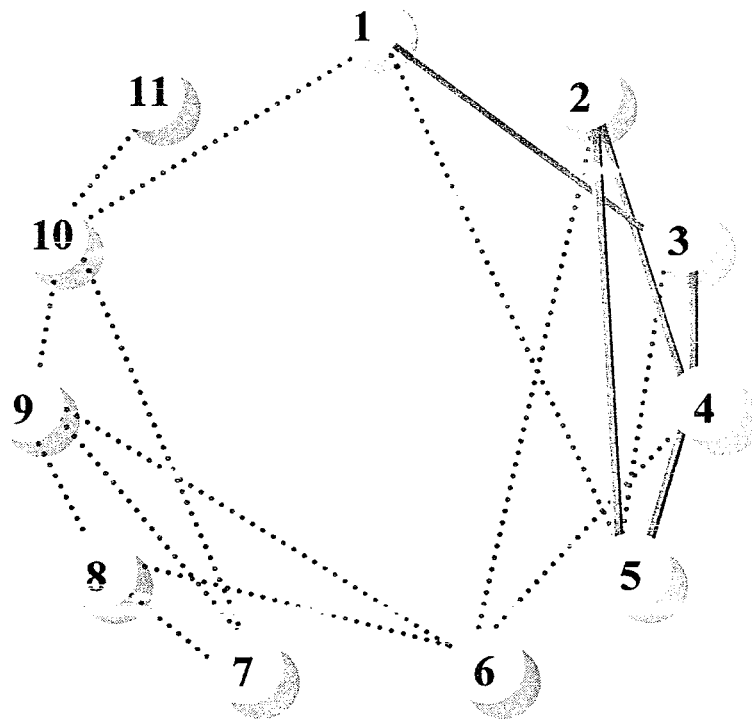
9. ส่วนโทรทัศน์

10. ส่วนรับแขก

11. ส่วนตู้เย็น



แผนภูมิที่ 4.49 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ(SUITE ROOM)



หมายเหตุ

————— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

1. ทางเข้า

2. ส่วนห้องน้ำ

3. ส่วนสัมภาระ

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า

5. ส่วนแต่งตัว

6. ส่วนนอน

7. ส่วนทำงาน

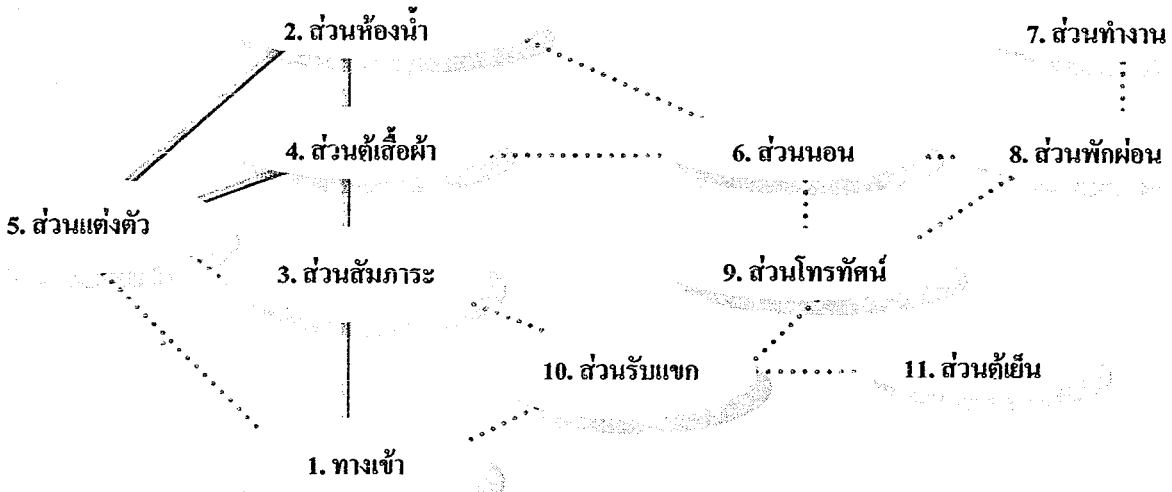
8. ส่วนพักผ่อน

9. ส่วนโทรทัศน์

10. ส่วนรับแขก

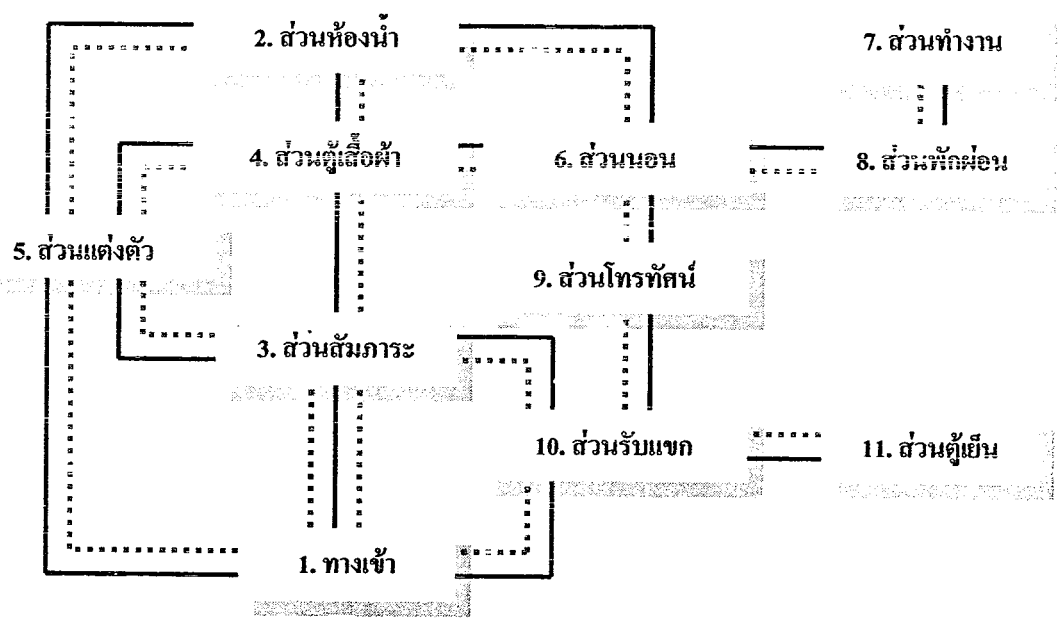
11. ส่วนตู้เย็น

แผนภูมิที่ 4.50 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)



หมายเหตุ
 ————— สัมพันธ์มาก
 สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์
 เส้นแสดงผู้ให้บริการ
 - - - - - เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนห้องน้ำ

3. ส่วนสัมภาระ

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า

5. ส่วนแต่งตัว

6. ส่วนนอน

7. ส่วนทำงาน

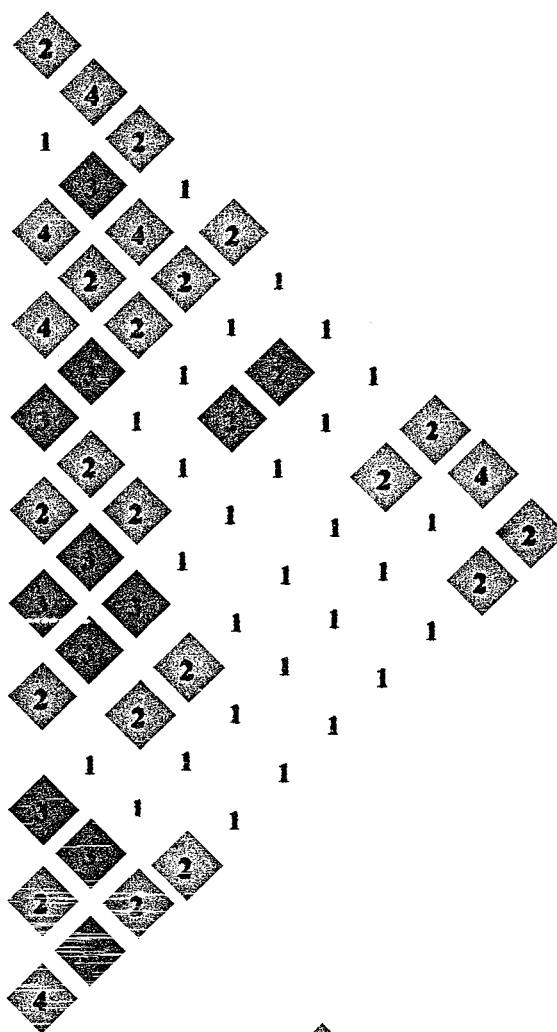
8. ส่วนพักผ่อน

9. ส่วนโทรทัศน์

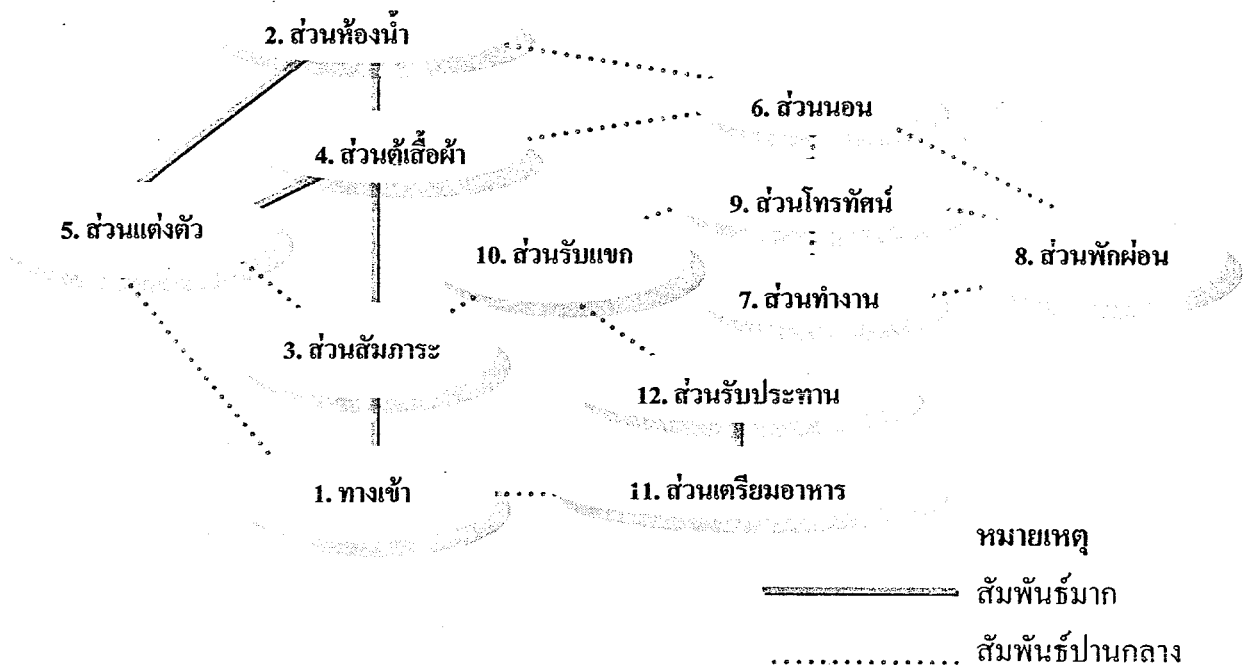
10. ส่วนรับแขก

11. ส่วนเตรียมอาหาร

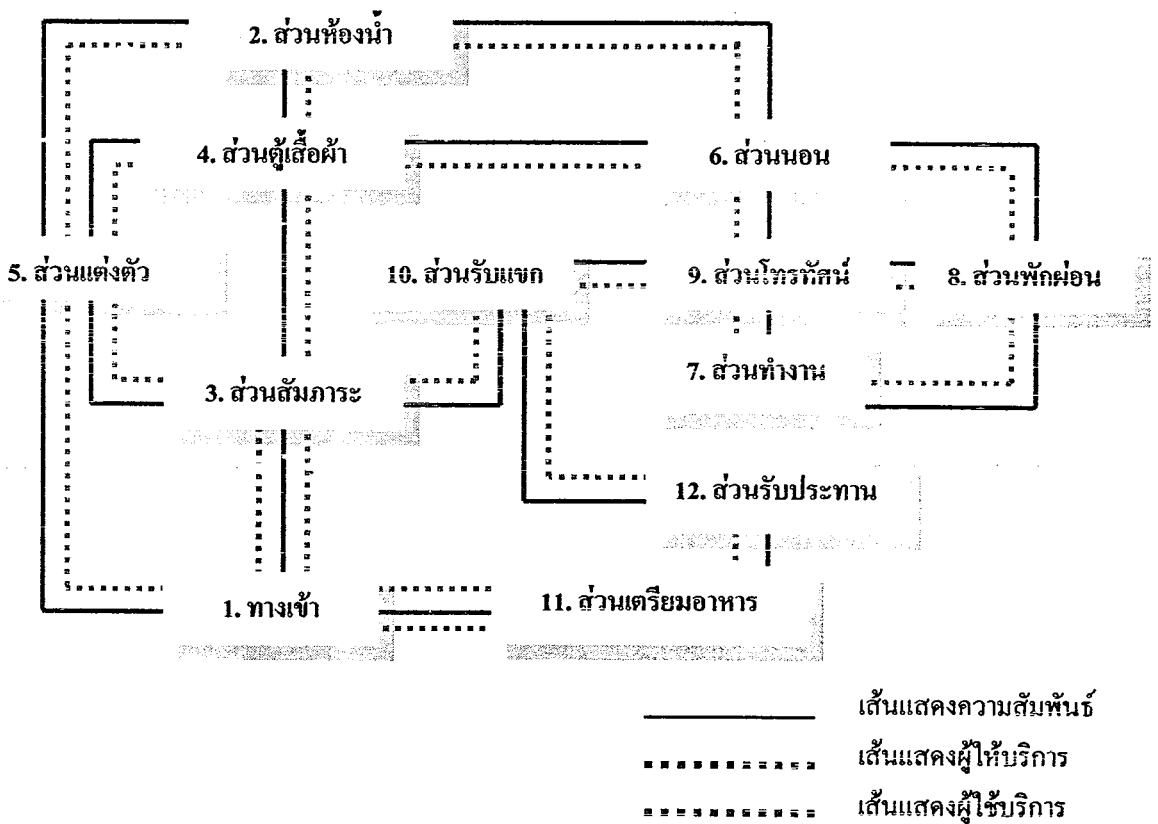
12. ส่วนรับประทานอาหาร



แผนภูมิที่ 4.53 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ(DULUX SUITE)



แผนภูมิที่ 4.54 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ(DULUX SUITE)



4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

พื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการ

ชั้นที่ 1

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนโถงพักคอย
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป และ ห้องอาหาร
4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)
5. โถงลิฟท์

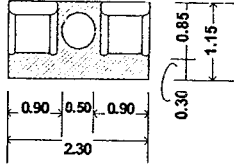
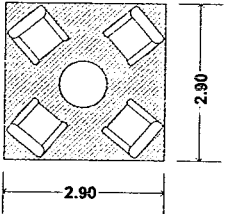
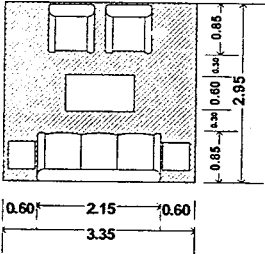
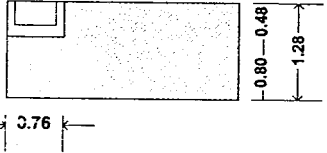
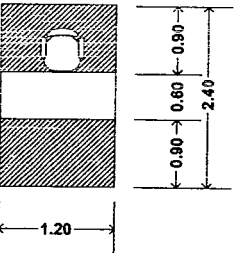
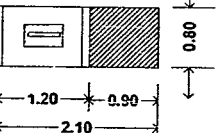
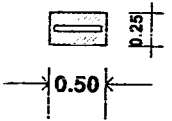
ชั้นที่ 8

6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา 1-2 (Function Room)
7. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

ชั้นที่ 2-8

- 8 ส่วนห้องพัก (Guest Room)
- 8.1 ห้องพักธรรมดา (Superior Room)
- 8.2 ห้องพักระดับกลาง (junior Suite)
- 8.3 ห้องพักพิเศษ (deluxe)
- 8.4 ห้องพักพิเศษสุด (super deluxe)

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p>4.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ 4 เครื่อง 		0.97
<p>5. หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม. 		2.88
<p>6.พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม. 		1.68
<p>7. พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ</p>		0.125

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งพักคอย (Waiting Area)

- คิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 160 ห้อง ของแขกที่มาพัก 5% ของแขกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม จะได้ 10 ที่นั่งโดยประมาณ

2. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา : Interior Graphic and Design Standard

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง

3. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

4. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Caption)

5. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากนโยบายของโรงแรมต้องการรถเข็นเป็นจำนวน 4 คัน

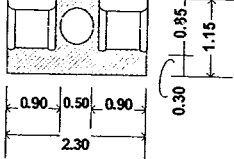
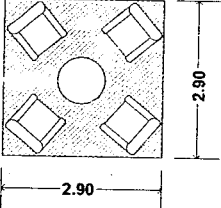
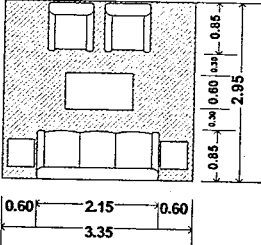
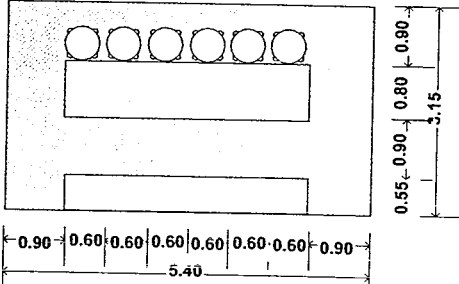
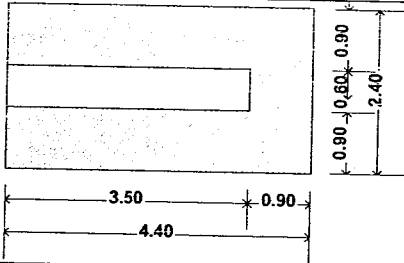
- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

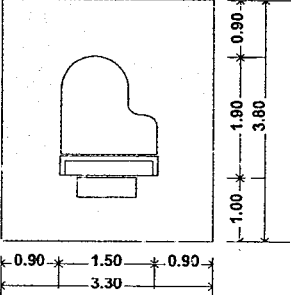
- พื้นที่เพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	1	25.60	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1	2.64	2.64	5.28
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	2	8.41	16.82	33.64
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย			19.46	38.92
3. โทรศัพท์สาธารณะ	4	0.97	3.88	7.76
4. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	1	2.88	2.88	5.76
- รถเข็น	4	1.68	6.72	13.44
- วางกระเป๋าเดินทาง	38	0.13	4.94	9.88
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ			14.54	29.08
รวมพื้นที่วิเคราะห์			63.48	126.96

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เส้างาน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาดที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p>4. เก้าอี้บาร์ 6ตัว ขนาด0.40x0.40 ม.</p>		17.01
<p>5.เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล 		10.56

6.ส่วนเวทีดนตรี		12.54
-----------------	---	-------

3. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จน์ (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 160 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
- 5 % ของแขกที่ไม่ได้เข้ามาพักในโรงแรมจะได้ 16 ที่นั่งโดยประมาณ

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

3. พื้นที่เวทีดนตรี

พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

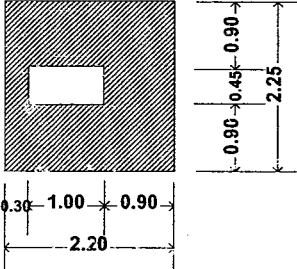
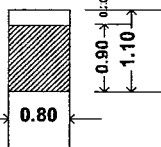
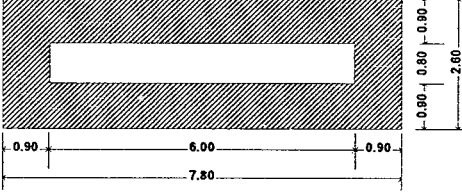
- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้ใต้จน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2	2.64	5.28	7.92
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	2	8.41	16.82	25.23
ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	9.88	9.88	14.82
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			31.98	47.97
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	1	17.01	17.01	25.51
3. ส่วนแคชเชียร์	1	10.56	10.56	15.84
4. ส่วนเวทีดนตรี	1	12.54	12.54	18.81
รวมพื้นที่วิเคราะห์			72.09	108.13

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โชว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, จาน - ส่วนเตรียม Bakery, เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 		17.01
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		2.29
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		8.10
<p>5. จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>		1.68

6.พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		4.65
7.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.		0.88
8. เคาน์เตอร์บุฟเฟต์		20.28

4. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25% ของจำนวนห้องพัก โรงแรมนนทบุรีพาเลซ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 160 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก 160 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 80 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 4 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ ศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบโรงแรมกรุงศรีริเวอร์
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบโรงแรมกรุงศรีริเวอร์

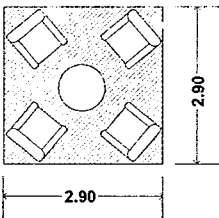
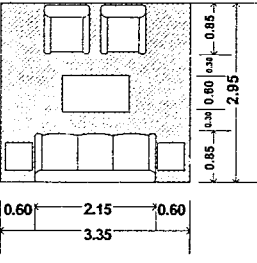
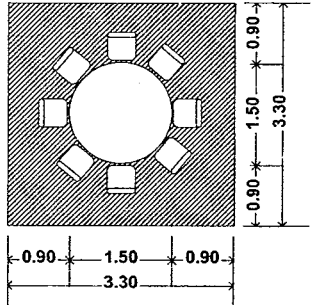
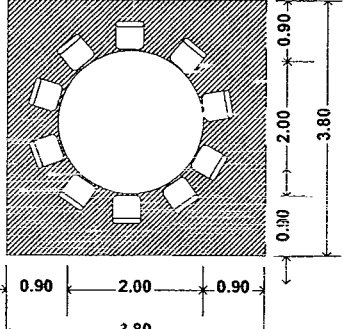
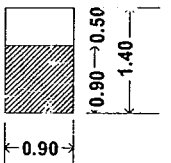
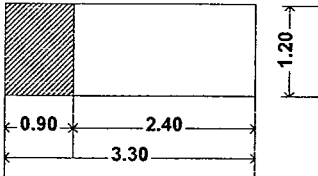
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	1	10.56	10.56	15.84
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	9	2.29	20.61	31
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	11	6.76	74.36	111.54
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	3	8.10	24.3	36.45
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			129.83	194.83
3. พื้นที่จุดบริการ	4	1.68	6.72	10.08
- พื้นที่ต้อนรับ	1	4.65	4.65	6.98
- พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1	0.88	0.88	1.32
รวมพื้นที่จุดบริการ			12.25	18.38
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	2	20.28	40.56	60.84
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			194.89	289.89

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่วากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing1.50 ม. - เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45x 0.45 ม. 		10.89
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 2.00 ม. - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		14.44
<p>6.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>11.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		1.26
<p>7. พื้นที่เวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถัดจากขอบเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว 		3.96

5. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนของ ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

5.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Banquet Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

5.2. จัดแบบโต๊ะจีน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คัดจากความต้องการตามนโยบายของ โรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้ 200 คน โดยประมาณ

2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

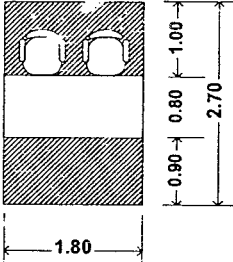
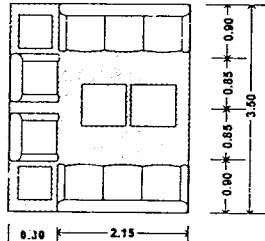
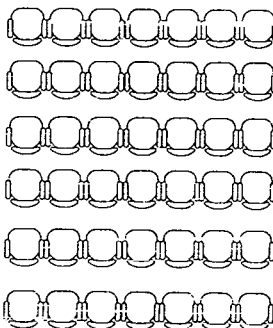
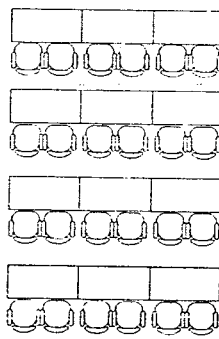
3. พื้นที่เวที คัดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง

พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

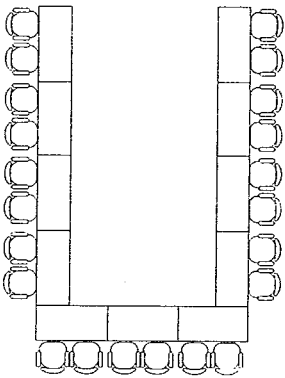
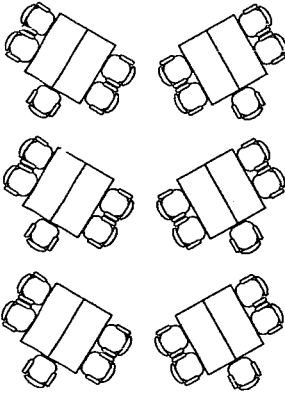
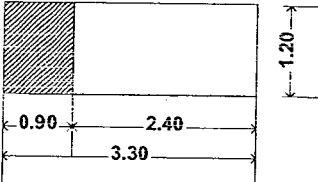
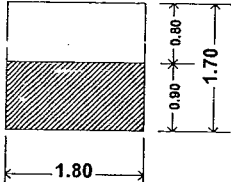
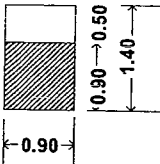
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30% - 50%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	2	4.86	9.72	14.58
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	2	8.41	16.82	25.23
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			66.06	39.81
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	10	10.89	108.9	141.57
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	12	14.44	173.28	225.26
รวมพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร			282.18	366.83
4. พื้นที่จุดบริการ	6	1.68	10.08	13.10
5. พื้นที่เวที	5	3.96	19.80	25.74
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			378.12	445.48

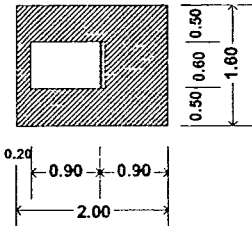
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.29 ตร.ม</p>		10.32
<p>3. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</p> <p>3.1 แบบ THEATER</p> <p>จำนวน 42 ที่นั่ง</p>		1.60 ตร.ม/ คน
<p>3.2 แบบ Class Room</p> <p>จำนวน 24 ที่นั่ง</p>		2.30 ตร.ม/ คน

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>22.3 แบบ U-Shape จำนวน 22 ที่นั่ง</p>		<p>3.18 ตร.ม/ คน</p>
<p>22.4 แบบ Cluster จำนวน 30 ที่นั่ง</p>		<p>3.18 ตร.ม/ คน</p>
<p>7. พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>		<p>3.96</p>
<p>8. เตาไม้เต๋อของว่างพักประชุม ขนาด 0.80 x 1.80 ม.</p>		<p>3.06</p>
<p>9. จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		<p>1.26</p>

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
10.พื้นที่รถเข็นเครื่องคิด 1 ตัว - รถเข็นเครื่องคิดขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

6 ส่วนประกอบของส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

6.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

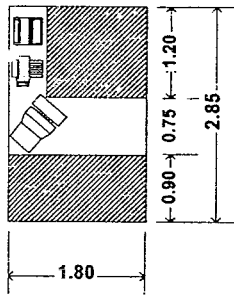
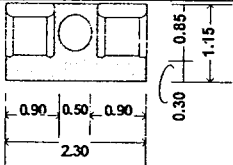
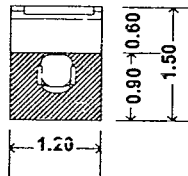
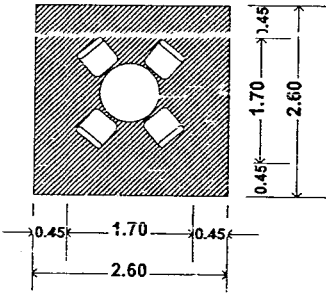
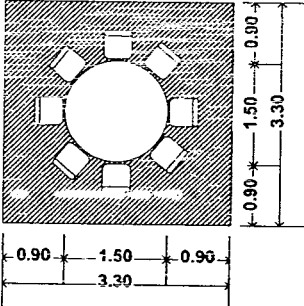
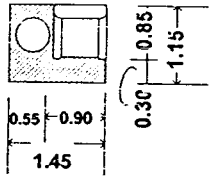
พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

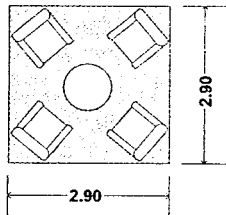
ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50-100%
1. คีอรับลงทะเบียน	4	4.86	19.44	25.27
2. การจัดที่นั่ง 8 ที่นั่ง	1	10.32	10.32	13.41
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด			29.76	38.68
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	42	1.60	67.2	100.8
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ Class Room	42	1.60	67.2	100.8
5. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U-SHAPE	22	1.60	35.2	52.8
6. พื้นที่เวที	10	3.96	39.60	59.40
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้องทั้งหมด			209.2	312.36
8. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	5	3.06	15.30	22.95
9. จุดบริการ 1 จุด	5	1.26	6.30	9.45
10. พื้นที่รถเข็นเครื่องคิด	2	3.20	6.40	9.60
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักประชุม			28.00	42.00
รวมพื้นที่วิเคราะห์			266.96	393.04

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักท่องเที่ยว (Business Center)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - เก็บเงิน - โทรศัพท์ - ข้อมูลข่าวสาร - เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45x0.45 ม. - โต๊ะข้างขนาด 0.50x1.20 ม. - เครื่องแฟกซ์ - ส่วนเก็บเอกสาร 		5.13
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64
<p>3. โต๊ะอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ - ส่วนทำงาน 		1.80
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76
<p>5. การจัดชุดโต๊ะประชุมที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 1.50 ม. - เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45x 0.45 ม. 		10.89
<p>6. การจัดชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.75x 0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. 		1.66

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
7.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		8.41

7. การจัดพื้นที่ส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center)

1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ

- คัดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

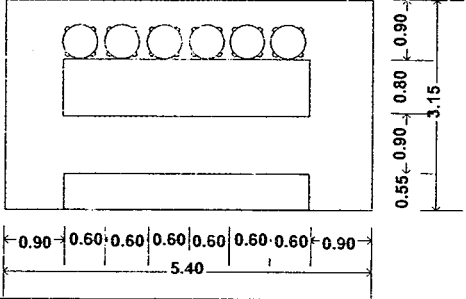
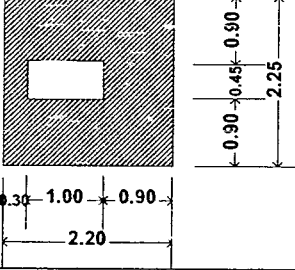
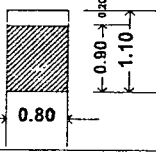
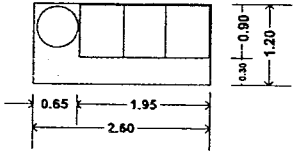
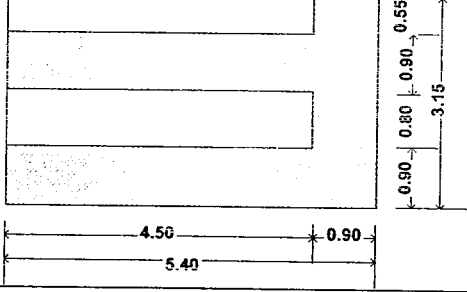
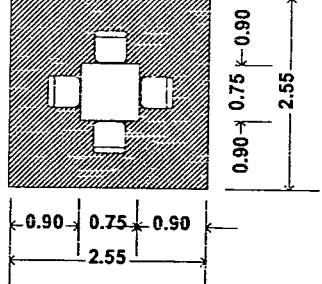
หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องเก็บของ

พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

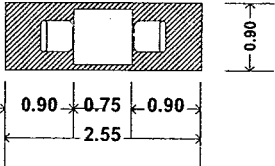
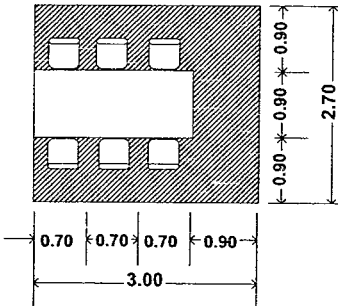
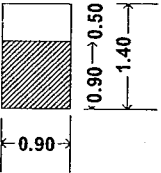
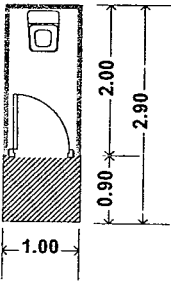
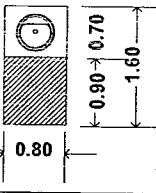
ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการนักธุรกิจ (Business center)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
		ตารางเมตร	ตารางเมตร	
1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการธุรกิจ	1	5.13	5.13	6.70
2. พื้นที่ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1	2.64	2.64	3.43
3. โต๊ะอินเตอร์เน็ต	5	1.80	9.00	11.70
4. การจัดชุดประชุม 4 ที่นั่ง	1	6.76	6.76	8.80
6. พื้นที่ชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง	2	1.66	3.32	4.32
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.85	34.95

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เก้าอี้บาร์ 6ตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ <ul style="list-style-type: none"> ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง <ul style="list-style-type: none"> บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล 		17.01
<p>2. พื้นที่ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคา์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม. 		4.65
<p>3. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>		0.88
<p>4. การจัดชุดที่นั่งแบบม้ายาว (Bench) 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม้ายาว 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.80 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด \varnothing 0.55 ม. 		3.12
<p>5. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนปรุงอาหาร - พื้นที่ส่วนวางอาหาร - พื้นที่เก็บอุปกรณ์ - พื้นที่ส่วนวางจาน 		17.01
<p>6. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.50

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>7.พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		2.29
<p>8. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เบาะรองนั่ง 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		8.10
<p>9. จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>		1.68
<p>28. ห้องน้ำ (Toilet)</p> <p>ขนาด 1.00x2.00ม.</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง</p>		2.90
<p>29.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		1.28

8. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด 160 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 160 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 40 ที่นั่ง

2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ในห้องส่วนตัวมีบริการ 1 จุดต่อ 1 โต๊ะ

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

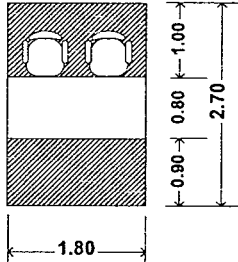
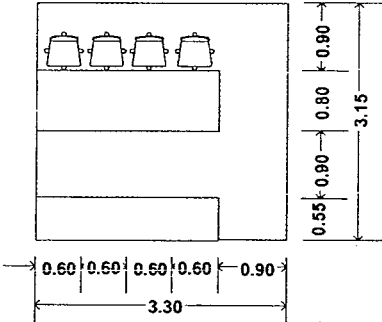
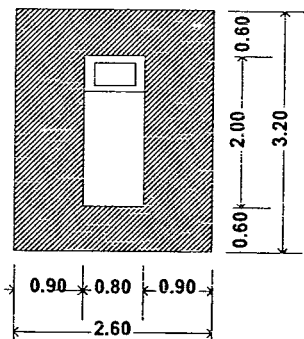
4. พื้นที่ครัวคิดเป็น 30 % ของเนื้อที่ห้องอาหาร

5. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

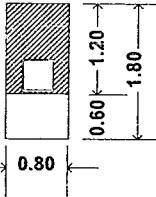
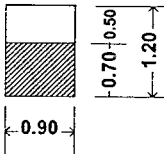
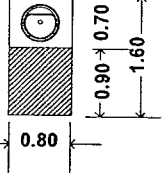
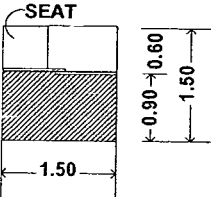
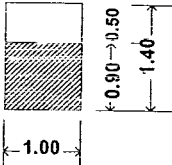
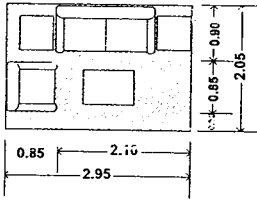
ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.เคาน์เตอร์บาร์	1	17.01	17.01	22.11
2. พื้นที่ต้อนรับและพักคอย	1	4.65	4.65	6.03
- พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1	0.88	0.88	1.14
- จุดที่นั่งแบบม้านั่งยาว	2	3.12	6.24	8.11
รวมพื้นที่ต้อนรับและพักคอย			11.77	15.28
3. เคาน์เตอร์บริการ / ส่วนแคชเชียร์	1	17.01	17.01	22.11
4. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4	6.50	26	33.8
- จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	3	2.25	6.75	8.78
- จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	1	8.10	8.10	10.53
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			40.85	53.11
5. พื้นที่ห้องส่วนตัว				
- จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	2	8.10	16.2	21.06
6. พื้นที่จุดบริการ	4	1.68	6.72	8.74
7.ห้องน้ำ (Toilet)	3	2.90	8.70	11.31
8.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	3	1.28	3.84	4.99
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			122.1	158.71

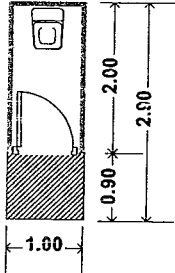
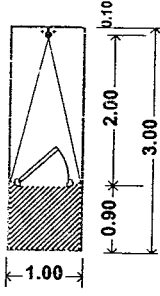
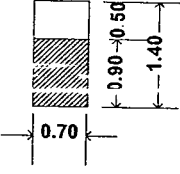
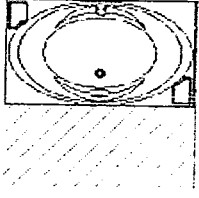
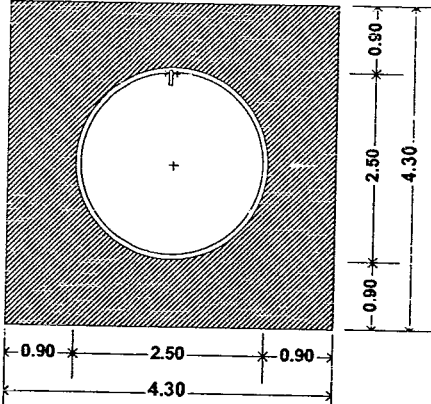
ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม. - โทรศัพท - แคชเชียร์ - สัมภาระ - เก้าอี้ลูกค้า 		4.86
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น - เก้าอี้เครื่องคั้น, เก้าอี้น้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - โซนเครื่องคั้น - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 		10.39
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>5. เบียงนอนลักษณะเตียงยืน นวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.80x2.00 		8.32

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>6. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <p>- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44
<p>7. ตู้บริการ</p> <p>ขนาด 0.90x0.50 ม.</p> <p>- เก็บผ้าเช็ดตัว</p> <p>- เก็บเสื้อคลุม</p> <p>- แคมพู ฝา หวี.</p> <p>- รองเท้ากันลื่น</p>		1.08
<p>8. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		1.28
<p>9. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง)</p> <p>- เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.</p>		2.25
<p>10. ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โถ๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>		1.40
<p>11. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอ้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม</p>		6.04

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
12.ห้องน้ำ (Toilet) ขนาด 1.00x2.00ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง		2.90
13.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) ขนาด 1.00x2.00 ม. (ขนาดเล็กที่สุด) จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง		3.00
14.ส่วนเตรียมอุปกรณ์ในห้องนวด - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50x0.70 ม. - เก้าอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู		0.98
15.อ่างนวดตัว จำนวนผู้ใช้บริการ 1-2 คน / 1 สระ		
16.อ่างนวดตัว ขนาด \varnothing 2.50 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-6 คน / 1 สระ		18.49

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Spa (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
17. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
18. ห้อง Sauna/Steam เป็นห้องสำเร็จรูป ขนาด 2.50x3.00 ม. จำนวนผู้ให้บริการ 4-5 คน/ห้อง		9.75

9. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา Spa

การคำนวณหาจำนวนเตียงนอนในส่วนของ Spa ภายในโรงแรมคิดจาก 2% ของจำนวนห้องพักทั้งหมด 160 ห้อง จำนวนเตียงนอนคิดเป็น 2% ของจำนวนห้องพัก จะได้เตียงนอนประมาณทั้งหมด 4 เตียง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | |
|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa | 4. ห้องขนาด A,B | 7. sauna / steam /shower |
| 2. ส่วนแคาน์เตอร์บาร์ | 5. นวดแผนไทย | |
| 3. ส่วนพักผ่อน | 6. ห้องนวดเท้า | |

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Spa)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30-50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
- โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa	1	4.86	4.86	7.29
- ส่วนแคาน์เตอร์บาร์	1	10.39	10.39	15.59
- พักคอยชุด 4 ที่นั่ง	1	8.41	8.41	12.62

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Spa) (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30-50%
-พักคอยชุด 5ที่นั่ง	1	7.89	7.89	11.84
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ			31.55	47.34
2. ส่วนห้องนวด A ,B				
-ส่วนเตียงนวด	2	8.32	16.64	40.64
- ส่วน โต๊ะแต่งตัว	4	1.44	5.76	7.49
- ส่วนตู้บริการ	4	1.08	4.32	5.12
-อ่างล้างมือ	4	1.28	5.12	6.66
-ส่วนตู้เสื้อผ้า	4	2.25	9.00	11.70
-ส่วนพักผ่อน	4	6.04	24.16	31.40
-ห้องน้ำ	4	2.90	11.6	18.56
-ส่วนShower	4	3.00	12.00	15.6
- ตู้เก็บอุปกรณ์	4	0.98	3.92	5.10
- ส่วนอ่างนวดตัว	2	18.49	36.98	48.10
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด			129.5	190.37
3. ส่วนนวดเท้า				
- ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	4	2.03	8.12	10.55
- ตู้เก็บอุปกรณ์	2	0.98	1.96	2.55
-อ่างล้างมือ	4	1.28	5.12	6.66
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวดเท้า			15.20	19.76
4. นวดแผนไทย				
-ส่วนเตียงนวด	2	8.32	16.64	21.63
-อ่างล้างมือ	1	1.28	1.28	1.66
- ตู้เก็บอุปกรณ์	2	0.98	1.96	2.55
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวดแผนไทย			19.88	25.84
5. sauna / steam /shower	2	9.75	19.50	20.08
- ส่วนอ่างน้ำเย็น	2	18.49	36.98	48.10
รวมพื้นที่ส่วน sauna / steam /shower			56.48	68.18
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			252.61	351.49

10. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

10.1 ห้องพักรรรมคา (Superior Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | |

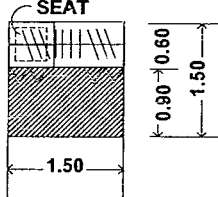
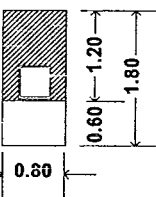
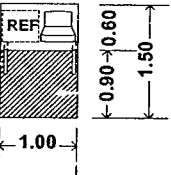
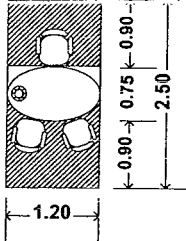
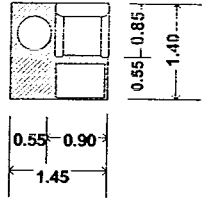
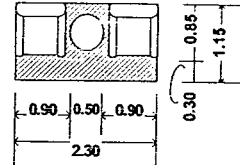
ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรรรมคา (Superior Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.93
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.03	2.03	2.64
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.37	25.71

ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (junior Suite)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6' ¹ / ₂) - หัวเตียงคิงคอง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		7.95
2. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (junior Suite)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบคิกคิง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม 		2.25
<p>4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. 		1.44
<p>5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้ม 		1.50
<p>6.ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		3.00
<p>7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</p> <p>รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม. 		2.03
<p>8. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เผื่อต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (junior Suite) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม		6.04

10.2 ห้องพักระดับกลาง (junior Suite)

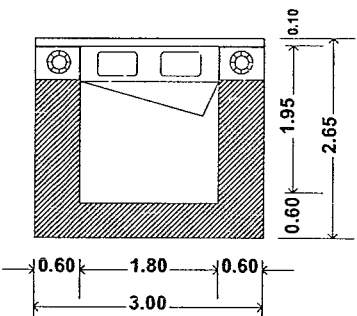
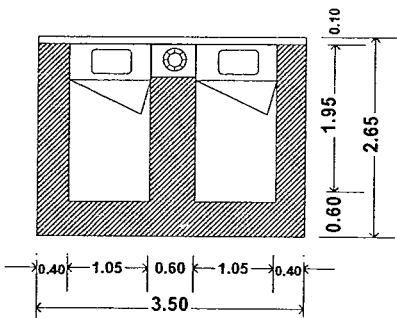
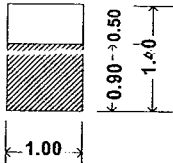
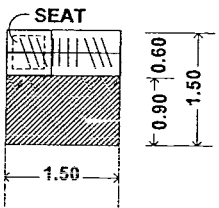
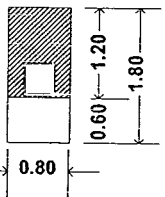
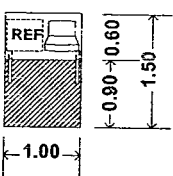
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | 9. ส่วนรับแขก |

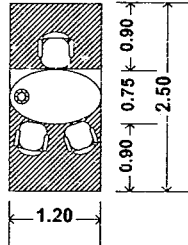
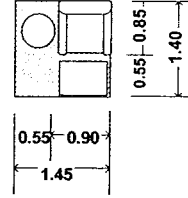
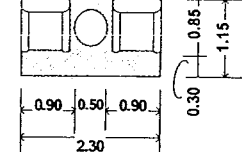
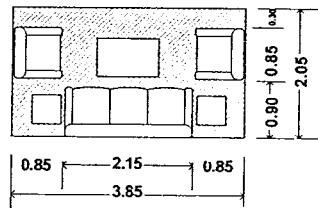
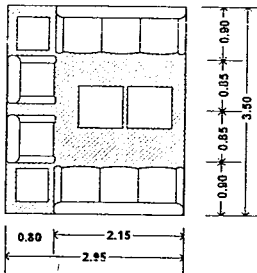
ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักระดับกลาง (junior Suite)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.93
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนทำงาน	1	3.00	3.00	3.90
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.03	2.03	2.64
8. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1	2.64	2.64	3.43
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	1	6.04	6.04	7.85
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			30.01	38.93

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง 		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		9.27
<p>3. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>		1.40
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม</p>		2.25
<p>5. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80 ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44
<p>6. ส่วนตู้วาง TV หรือตู้เย็นและเครื่องคั้ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้ม</p>		1.50

ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>7.ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - คอมไฟ 1 ดวง 		3.00
<p>8. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม. 		2.03
<p>9. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>10.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>11.การจัดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.29 ตร.ม</p>		10.32

ตารางที่ 4.68 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>12. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		8.10
<p>13. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม 		1.20
<p>14. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นลิคหมั่ง ขนาด 0.50x1.10 ม. 		1.54

10.3 ห้องพักแบบพิเศษ (DELUXE SUIT)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|------------------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ | 10. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น | 11. ส่วนรับประทานอาหาร |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | 9. ส่วนรับแขก | |

ตารางที่ 4.69 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT) (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)	1	9.27	9.27	12.05
3. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	4	2.25	9.00	11.70
5. โถงเครื่องแป้ง	2	1.80	3.60	4.68

ตารางที่ 4.70 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)(ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
6. ส่วนตัววาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น	3	1.50	4.50	5.85
7. ส่วนทำงาน	2	3.00	6.00	7.80
8. ส่วนพักผ่อน	2	2.03	4.06	5.28
9. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1	2.64	2.64	3.43
10. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.26
11. ชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง	1	10.32	10.32	13.42
12. โต๊ะรับประทานอาหาร	1	8.10	8.10	10.53
13. ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้น	1	1.20	1.20	1.56
14. ส่วนเตรียมอาหาร	2	1.54	3.08	4.00
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			83.21	103.54

สรุปการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ต่อหน่วย

1. ส่วนโถงต้อนรับชั้น 1 (Lobby Hall)	126.96	ตารางเมตร
3. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	108.13	ตารางเมตร
4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	289.89	ตารางเมตร
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	445.48	ตารางเมตร
6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	393.04	ตารางเมตร
7. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	34.95	ตารางเมตร
8. ส่วนห้องอาหารไทย (thai Restaurant)	158.71	ตารางเมตร
9. ส่วนสปา	351.49	ตารางเมตร
10. ส่วนห้องพัก (Guest Room)		
10.1 ห้องพักรรรมดา (Supreior Room)	25.71	ตารางเมตร
10.2 ห้องพักระดับกลาง (junior Suite)	38.93	ตารางเมตร
10.3 ห้องพักระดับพิเศษ (deluxe Suite)	104.54	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยในส่วนที่ออกแบบ

ชั้น 1	พื้นที่ทั้งหมด	1,245.4	ตารางเมตร
ชั้น 2	พื้นที่ทั้งหมด	1,104.18	ตารางเมตร
ชั้น 3-7	พื้นที่ทั้งหมด	1,158.08	ตารางเมตร
ชั้น 8	พื้นที่ทั้งหมด	1,118.22	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.71 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยชั้น 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร	%
1. โถงต้อนรับ	126.96	104.30	231.26	18.56
2. ล็อบบี้ลิฟต์	108.13	88.83	196.96	15.81
3. คีอพีซี	289.89	238.16	528.05	42.40
4. ร้านอาหารไทย	158.71	130.39	289.10	23.21
รวมพื้นที่วิเคราะห์	683.69	561.71	1,245.4	100

ตารางที่ 4.72 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยชั้น 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร	%
1. ศูนย์บริการทางธุรกิจ	34.95	8.15	44.18	4.00
2. ห้องจัดเลี้ยง	445.48	103.89	563.14	51.00
3. ห้องประชุมสัมมนา	393.04	91.66	496.85	44.99
รวมพื้นที่วิเคราะห์	873.47	203.71	1,104.18	100

ตารางที่ 4.73 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยชั้น 8

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร	%
1. ส่วนสปา (SPA/MASSAGE)	351.49	159.23	510.67	45.66
2. ห้องพัก DELUXE SUIT	418.16	189.44	607.54	54.33
รวมพื้นที่วิเคราะห์	769.65	348.68	1,118.22	100

1. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโรงต้อนรับ

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$231.26 > 126.96 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่ม $231.26 - 126.96 = 104.3$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.74 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนโรงต้อนรับได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	40.32	42.06	93.26
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	38.92	30.65	31.97	70.89
3. โต๊ะพิพม์สาธารณะ	7.76	6.11	6.37	14.13
4. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	29.08	22.90	23.889	52.96
รวม	126.96	100	104.3	231.26

2. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้ไดจัน

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$196.96 > 108.13 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่ม $196.96 - 108.13 = 88.83$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.75 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนล๊อบบีเลานจ์ ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. พื้นที่ชุดที่นั่ง	47.97	44.36	39.40	87.37
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	25.51	23.59	20.95	46.46
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	17.39	15.45	34.26
4. ส่วนแคชเชียร์	15.84	14.64	13.01	28.85
รวม	108.13	100	88.83	196.96

3. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$528.05 > 289.89 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่ม $528.05 - 289.89 = 238.16$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.76 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนคอฟฟี่ช็อป ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	15.84	5.46	13.01	28.99
2. พื้นที่รับประทานอาหาร	194.83	67.20	160.06	356.68
3. พื้นที่จุดบริการ	18.38	6.34	15.10	33.64
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์	60.84	20.98	49.98	111.38
รวม	289.89	100	238.16	530.71

4. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารไทย

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$289.10 > 158.71 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่ม $289.10 - 158.71 = 130.39$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.77 พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนร้านอาหารไทยได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์บาร์	22.11	13.93	18.16	40.27
2. พื้นที่ต้อนรับ	15.28	9.62	12.55	27.83
3. พื้นที่รับประทานอาหาร	53.11	33.46	43.63	96.74
4. เคาน์เตอร์บริการ / ส่วนแคชเชียร์	22.11	13.93	18.16	40.27
5. พื้นที่จุดบริการ	8.74	5.50	7.18	15.92
6. พื้นที่ห้องส่วนตัว	21.06	13.26	17.30	38.36
7. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	4.99	3.14	4.09	9.08
8. ห้องน้ำ (Toilet)	11.31	7.12	9.29	20.60
รวม	158.71	100	130.39	289.10

5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง

$$\text{สรุป พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$563.14 > 445.48 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $563.14 - 445.48 =$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.78 พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการ ได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ด้านอาหารทะเลเบียง	14.58	3.27	3.85	18.43
2. พื้นที่ชุดที่นั่งพักผ่อน	25.23	5.66	6.66	31.89
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	366.83	82.34	96.88	463.71
4. พื้นที่จุดบริการ	13.10	2.94	3.45	16.55
5. พื้นที่เวที	25.74	5.77	6.79	32.53
รวม	445.48	100	117.66	563.14

5. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนศูนย์บริการทางธุรกิจ

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$44.18 > 34.95 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่ม $44.18 - 34.95 = 9.23$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.79 พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วนศูนย์บริการทางธุรกิจได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการ ได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะประชาสัมพันธ์	6.70	19.17	1.76	8.46
2. พื้นที่ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	3.43	9.81	0.90	4.33
3. พื้นที่ชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง	4.32	12.36	1.14	5.46
4. ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	11.70	33.47	3.08	14.78
5. การจัดชุดประชุม 4 ที่นั่ง	8.80	25.17	2.32	11.12
รวม	34.95	100	9.23	44.18

6. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$496.85 > 393.04 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมทั้งหมด $496.85 - 393.04 = 103.81$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.80 พื้นที่เหลือชั้นที่ 2 ส่วนห้องประชุมสัมมนาได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%		
1. โต๊ะลงทะเบียน	25.27	6.42	6.67	31.94
2. ส่วนพักผ่อน 8 ที่นั่ง	15.41	3.41	3.54	16.95
3. พื้นที่นั่งประชุม	312.36	79.47	82.50	394.86
4. พื้นที่พักประชุม	42.00	10.68	11.09	53.09
รวมพื้นที่ห้องประชุมสัมมนา	393.04	100	103.81	496.85

7. การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนสปา (SPA/MASSAGE)

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$510.67 > 351.49 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมทั้งหมด $510.67 - 351.49 = 159.18$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.81 พื้นที่เหลือชั้นที่ ส่วนสปา (SPA/MASSAGE) ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วน โถงต้อนรับ	47.34	13.46	21.43	68.77
2. ส่วนห้องนวด	190.37	54.16	86.21	276.58
3. ส่วนห้องนวดแผนไทย	25.84	7.35	11.70	37.54
4. ส่วนห้องนวดเท้า	19.76	5.62	8.94	28.70
5. ส่วน sauna / steam / shower	68.18	19.39	30.87	99.05
รวม	351.49	100	159.18	510.67

10. ส่วนห้องพัก Superior Room

10.1 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้อง Superior Room

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

28 > 25.71 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมทั้งหมด $28 - 25.71 = 2.29$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.82 พื้นที่เหลือชั้นที่ ส่วนห้องมาตรฐาน ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการ ได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	40.21	0.92	11.26
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	14.15	0.32	3.96
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	11.39	0.26	3.19
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.87	7.27	0.16	2.03
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น	1.95	7.58	0.17	2.12
6. ส่วนทำงาน	2.34	9.10	0.20	2.54
7. ส่วนพักผ่อน	2.64	10.26	0.23	2.87
รวม	25.71	100	2.29	28

10.2 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE)

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$56 > 38.93 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมทั้งหมด $56 - 38.93 = 17.07$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมไปส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ตารางที่

พื้นที่เหลือชั้นที่ ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการ ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.83 พื้นที่เหลือชั้นที่ห้อง (JUNIOR SUITE) ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	26.56	4.53	14.87
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	9.35	1.59	5.23
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	7.52	1.28	3.36
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.34	6.01	1.02	3.36
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคิม	1.95	5.00	0.85	2.80
6. ส่วนทำงาน	3.90	10.01	1.71	5.61
7. ส่วนพักผ่อน	2.64	6.78	1.15	3.79
8. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	3.43	8.81	1.50	4.93
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	7.85	20.16	3.44	11.29
รวม	38.93	100	17.07	56

10.3 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องแบบ DELUXE SUITE ROOM

เพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$133 > 104.54 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมทั้งหมด $133 - 104.54 = 28.46$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประทับคกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

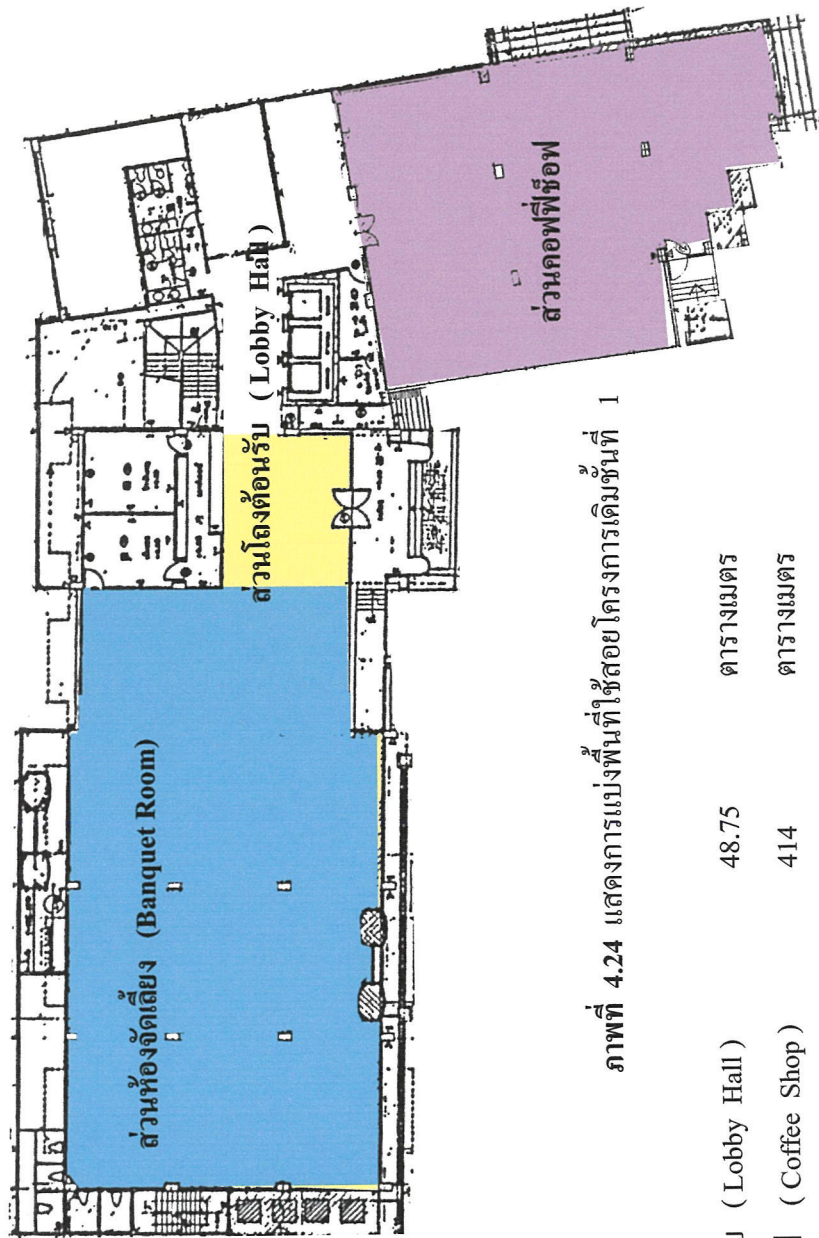
ตารางที่ 4.84 พื้นที่เหลือชั้นที่ห้อง DELUXE SUITE ROOM ได้นำมาแบ่งสัดส่วนที่ต้องการได้ดังนี้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	เปอร์เซ็นต์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		%	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	9.89	2.81	13.15
2.เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)	12.05	11.52	3.28	15.33
3. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	3.48	0.99	4.63
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	11.70	11.19	3.18	14.88
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.68	4.47	1.27	5.95
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคั้ม	5.85	5.59	1.59	7.44
7. ส่วนทำงาน	7.80	7.46	2.12	9.92
8. ส่วนพักผ่อน	5.28	5.05	1.43	6.71
9. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	3.43	3.28	0.93	4.36
10. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.26	9.81	2.79	13.05
11. ชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง	13.42	12.83	3.65	17.07
12. โต๊ะรับประทานอาหาร	10.53	10.07	2.86	13.39
13. ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.56	1.49	0.42	1.98
14. ส่วนเตรียมอาหาร	4.00	3.82	1.08	5.08
รวม	104.54	100	28.46	133

ตารางที่ 4.85 รูปพื้นที่ใช้สอยใหม่ของโครงการ

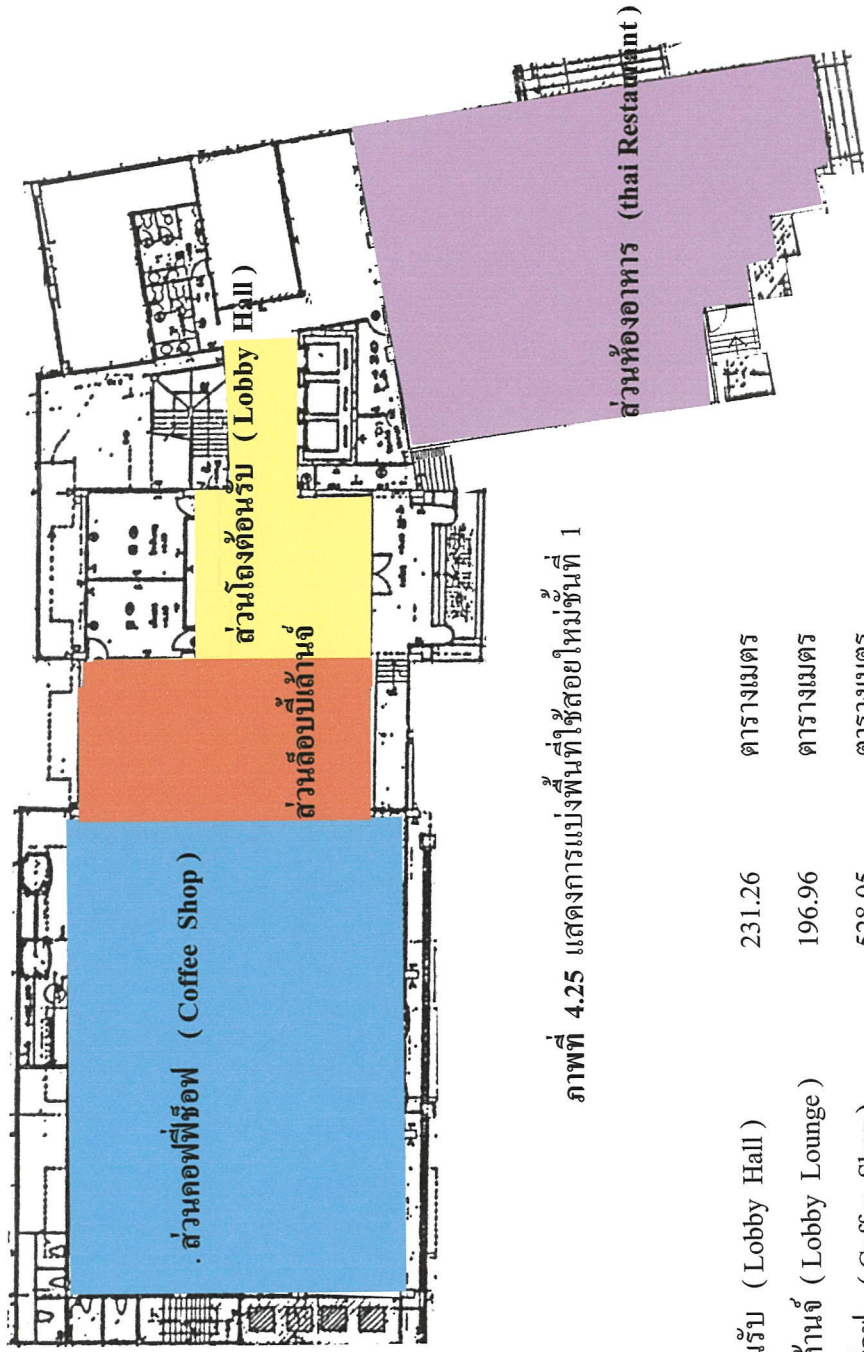
องค์ประกอบ	พื้นที่ใช้สอยใหม่ ตารางเมตร
ชั้นที่ 1	
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	231.26
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	196.96
3. ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)	528.05
4. ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)	289.10
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1	1,245.4
ชั้นที่ 2	
6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	496.85
7. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	44.18
8. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	563.14
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2	1,104.18
ชั้นที่ 8	
9. ส่วนสปา	510.67
10. ห้องพักพิเศษ (DELUXE SUITE)	607.54
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 8	1,118.22
10.1 ห้องพักมาตรฐาน SUPREIOR ROOM	28
10.2 ห้องพัก ระดับกลาง JUNIOR SUITE	56
10.3 ห้องพักพิเศษ DELUXE SUITE ROOM	133

องค์ประกอบ	พื้นที่ใช้สอยเดิม ตารางเมตร	พื้นที่ใช้สอยใหม่ ตารางเมตร
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	48.75	231.26
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	*	196.96
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	414	528.05
4. ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)	333.25	289.10
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1		1,245.4
6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	301	496.85
7. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	**	44.18
8. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	252.8	563.14
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2		1,104.18
9. ส่วนสปา	***	510.67
10. ห้องพักพิเศษ (DELUXE SUITE)		607.54
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 8		1,118.22
10.1 ห้องพักมาตรฐาน SUPREIOR ROOM	25.9	28
10.2 ห้องพัก ระดับกลาง JUNIOR SUITE	45.5	56
10.3 ห้องพักพิเศษ DELUXE SUITE ROOM	52.5	133



ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 1

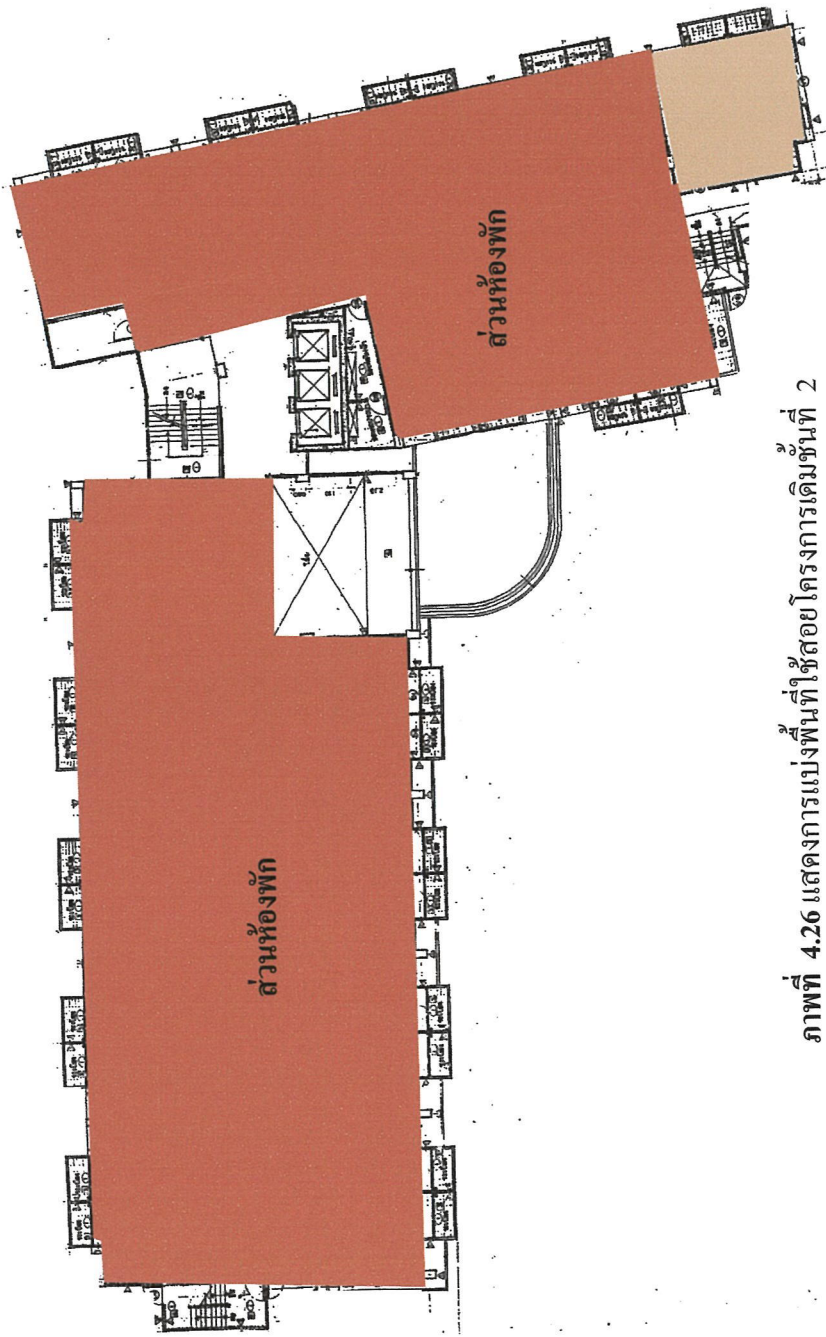
ประกอบด้วย			
ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	48.75	ตารางเมตร	
ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	414	ตารางเมตร	
ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	530.21	ตารางเมตร	



ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 1

ประกอบด้วย

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	231.26	ตารางเมตร
ส่วนล็อบบี้ได้นั่ง (Lobby Lounge)	196.96	ตารางเมตร
ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	528.05	ตารางเมตร
ส่วนห้องอาหาร (Thai Restaurant)	289.10	ตารางเมตร



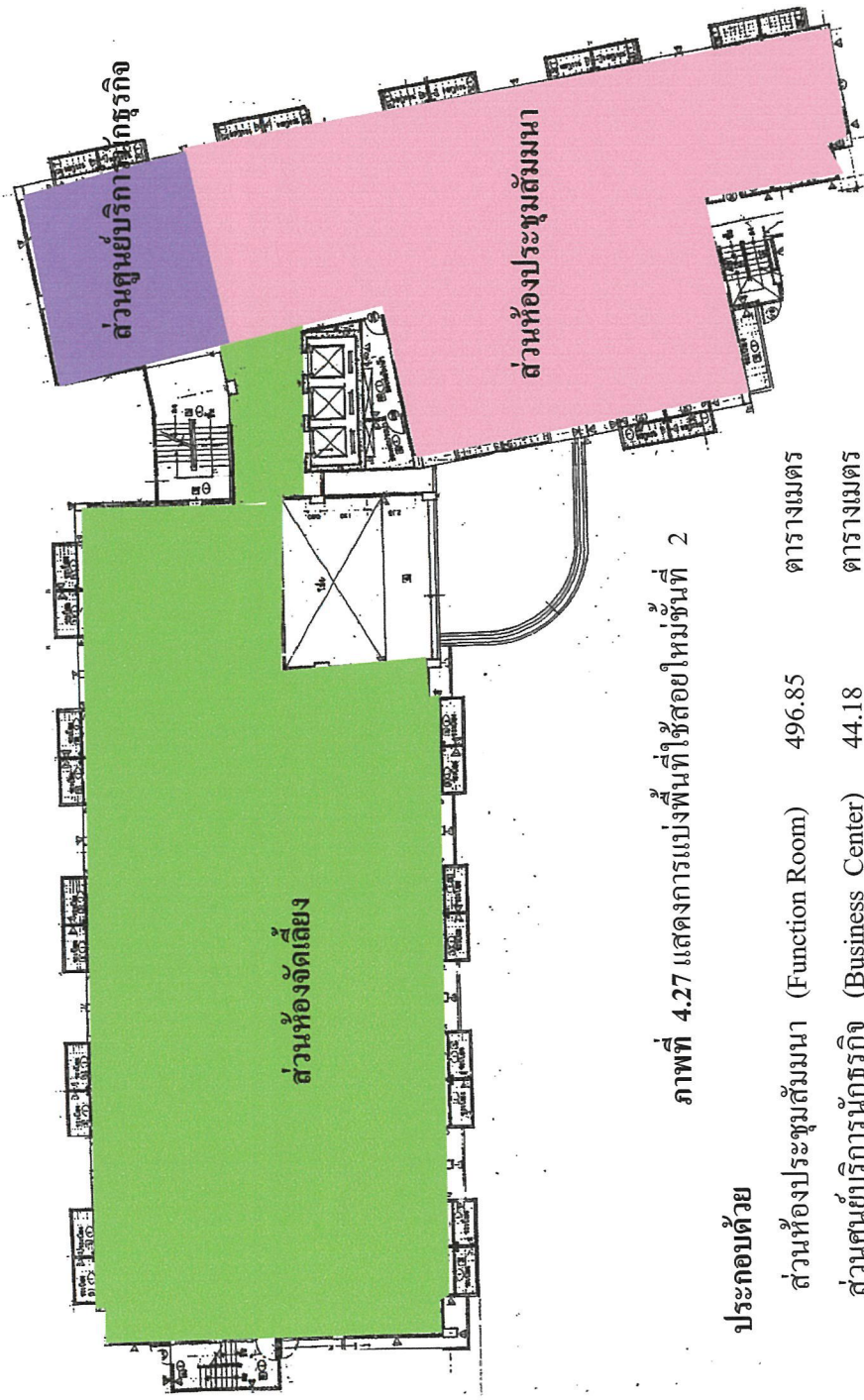
ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 2

ประกอบด้วย

ส่วนห้องพัก

1,104.18

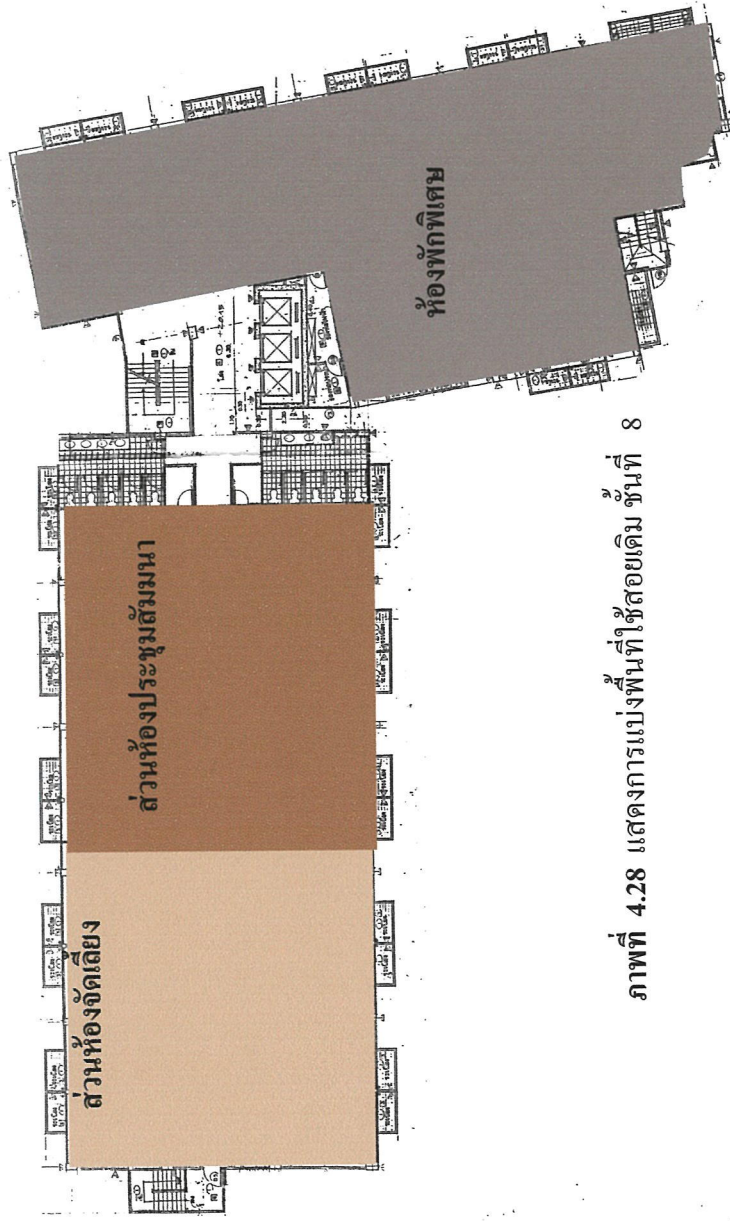
ตารางเมตร



ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ชั้นที่ 2

ประกอบด้วย

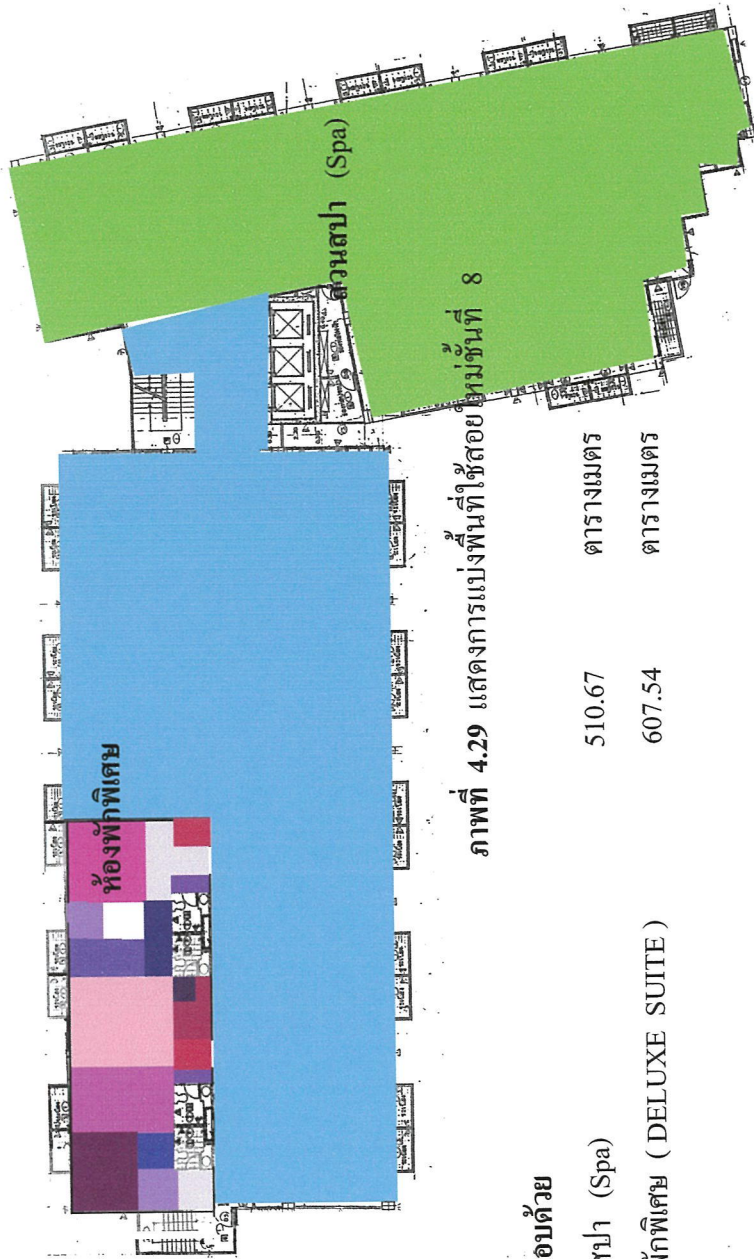
ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	496.85	ตารางเมตร
ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	44.18	ตารางเมตร
ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	563.14	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยเดิม ชั้นที่ 8

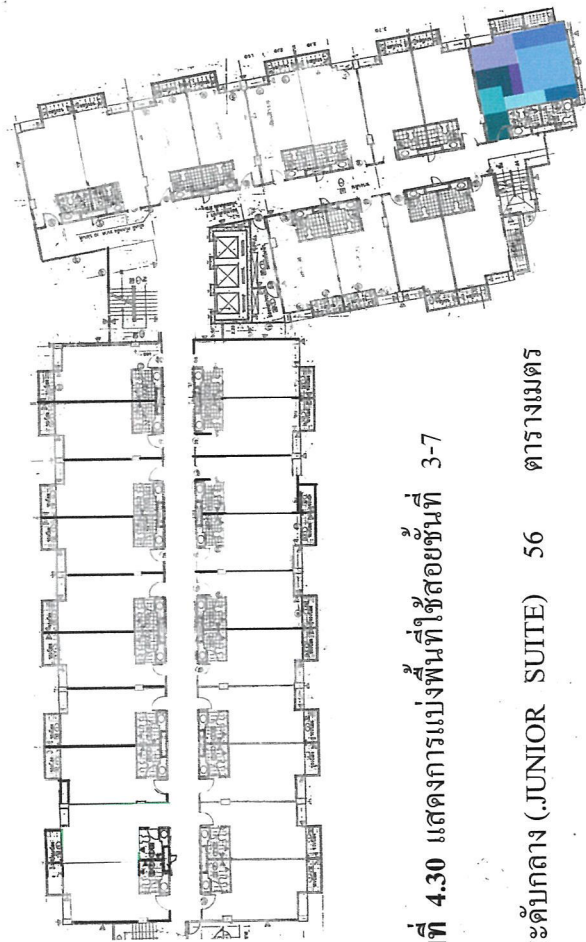
ประกอบด้วย

ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	356.5	ตารางเมตร
ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	240.25	ตารางเมตร
ห้องพักพิเศษ (DELUXE SUITE)	541.03	ตารางเมตร



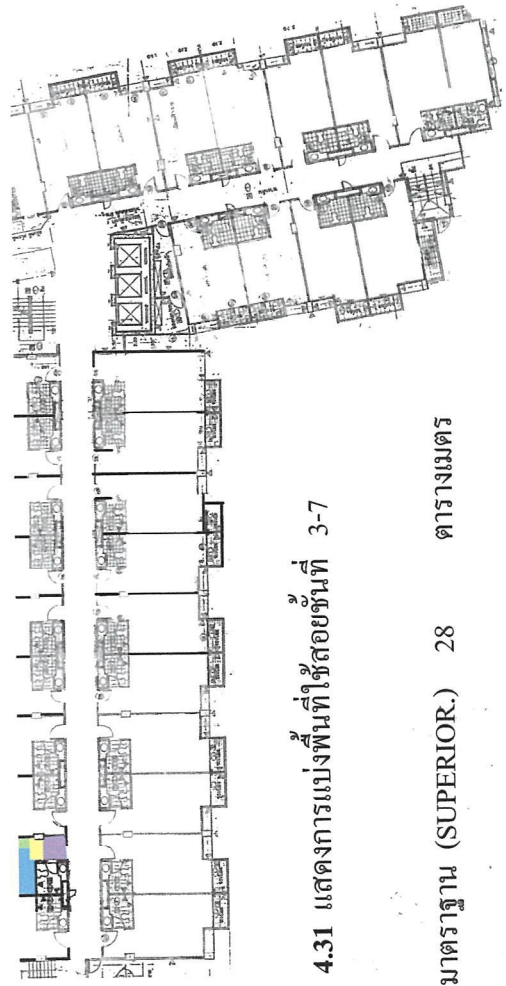
ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามชั้นที่ 8

ประกอบด้วย	510.67	607.54
ส่วนสปา (Spa)	ตารางเมตร	ตารางเมตร
ห้องพักพิเศษ (DELUXE SUITE)		



ภาพที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3-7

ห้องพักรับรองกลาง (JUNIOR SUITE) 56 ตารางเมตร



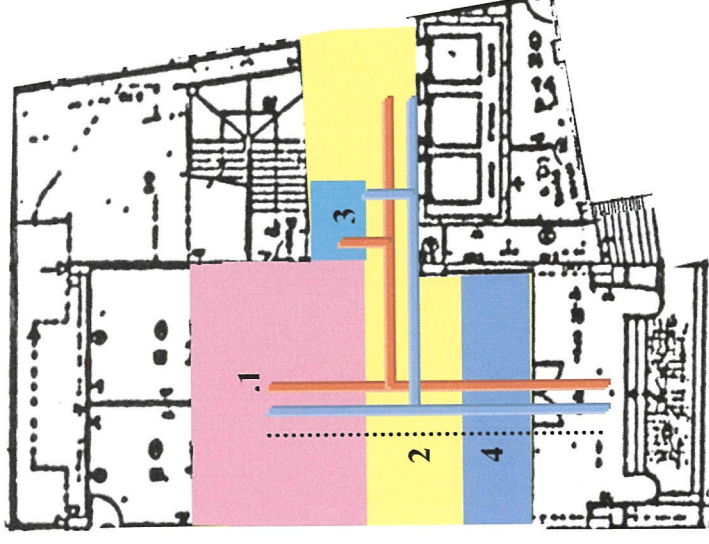
ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3-7

ห้องพักรับรองมาตรฐาน (SUPERIOR.) 28 ตารางเมตร

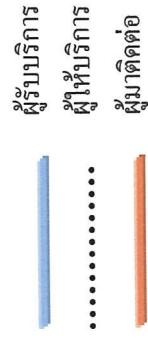
การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

1. ส่วนห้องต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

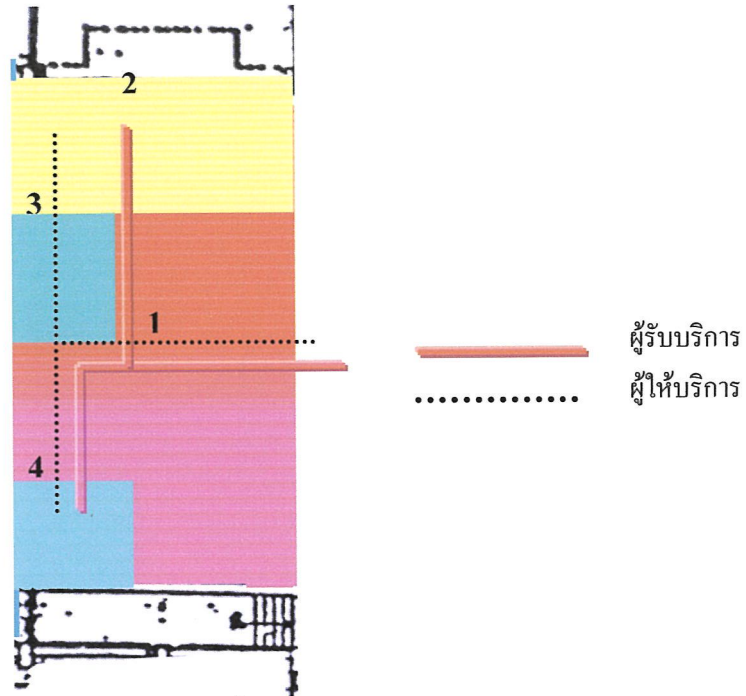
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	93.26	ตารางเมตร
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	70.89	ตารางเมตร
3 พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	14.13	ตารางเมตร
4 พื้นที่ส่วนสัมภาระ	52.96	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)



การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

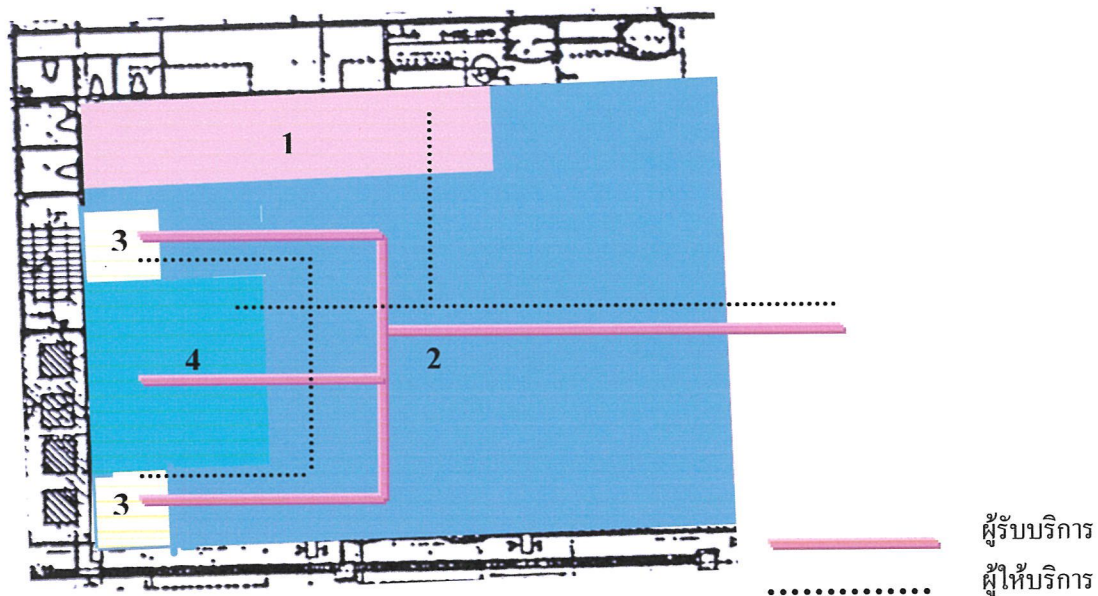


ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เด้านจ์ (Lobby Lounge)

3.ส่วนล็อบบี้เด้านจ์ (Lobby Lounge)

1 การจัดชุดที่นั่ง	87.37	ตารางเมตร
2 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	46.46	ตารางเมตร
3 แคชเชียร์	28.85	ตารางเมตร
4 ส่วนเวทีดนตรี	34.26	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

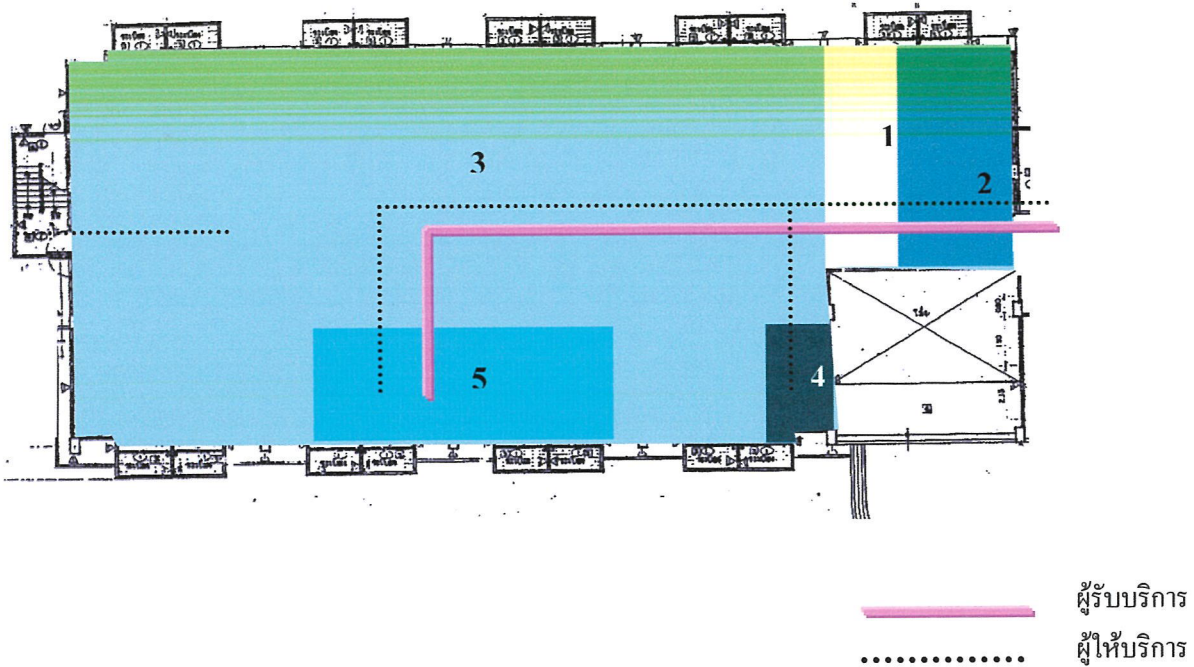


ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

ส่วนคอฟฟี่ช็อป

1. พื้นที่เคาเตอร์บริการ	28.99	ตารางเมตร
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	356.68	ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ	33.64	ตารางเมตร
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	111.38	ตารางเมตร

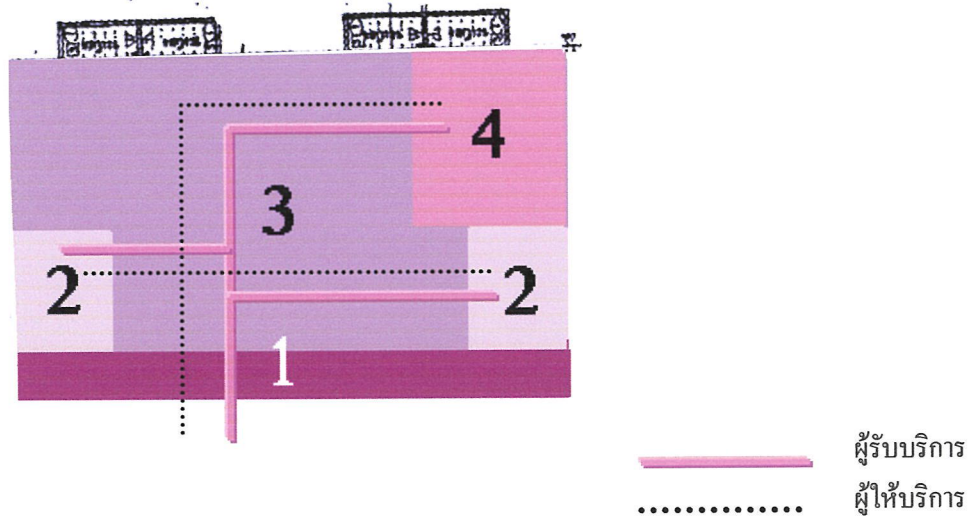
การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Banquet Room แบบโต๊ะจีน

1	ต้อนรับลงทะเบียน	18.43	ตารางเมตร
2	พื้นที่พักคอย	31.89	ตารางเมตร
3	พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	463.71	ตารางเมตร
4	พื้นที่จุดบริการ	16.55	ตารางเมตร
5	พื้นที่เวที	32.53	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

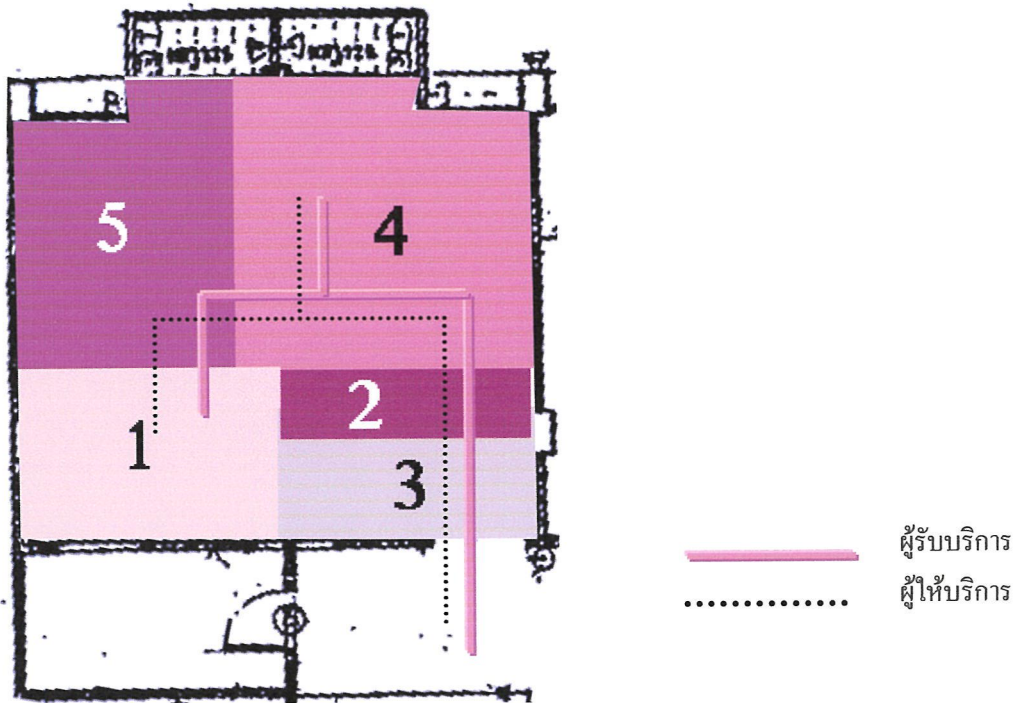


ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

ห้องประชุมสัมมนา

1.	โต๊ะลงทะเบียน	31.94	ตารางเมตร
2.	ส่วนพักคอย	16.95	ตารางเมตร
3.	พื้นที่นั่งประชุม	394.86	ตารางเมตร
4.	พื้นที่พักประชุม	53.09	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

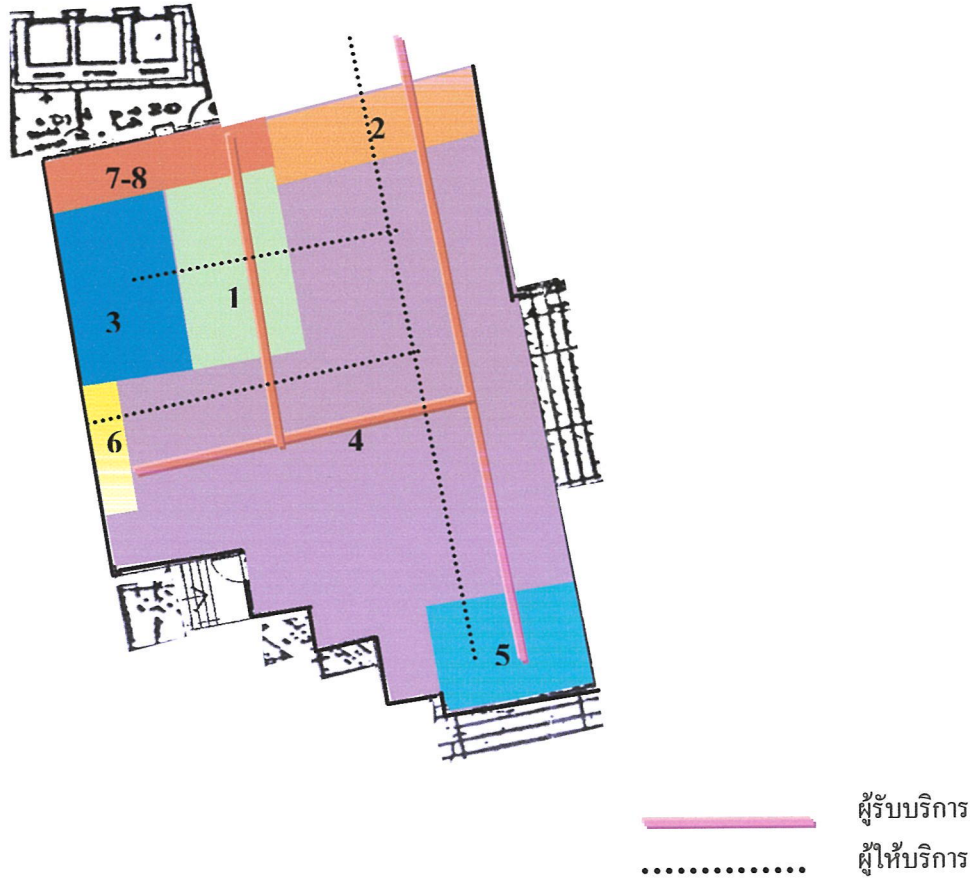


ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักธุรกิจ (Business Center)

ส่วนบริการนักธุรกิจ

1. ประชาสัมพันธ์	8.46	ตารางเมตร
2. ชุดที่นั่ง 1	5.46	ตารางเมตร
3. ชุดที่นั่ง 2	4.33	ตารางเมตร
4. บริการอินเทอร์เน็ต	14.78	ตารางเมตร
5. ส่วนประชุม	11.12	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

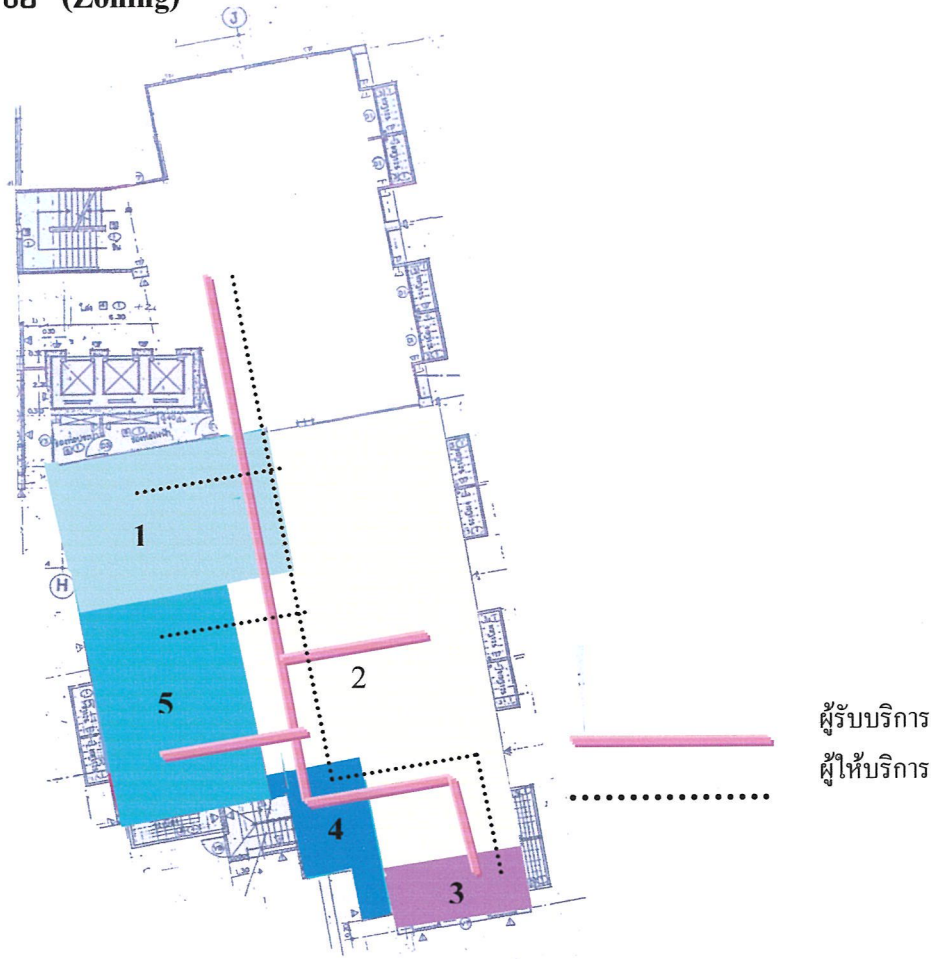


ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

8. ส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

1	เคาน์เตอร์บาร์	40.27	ตารางเมตร
2	พื้นที่ต้อนรับและพักคอย	27.83	ตารางเมตร
3	เคาน์เตอร์บริการ / ส่วนแคชเชียร์	40.27	ตารางเมตร
4	พื้นที่โต๊ะรับประทานอาหาร	96.74	ตารางเมตร
5	พื้นที่ห้องส่วนตัว	38.36	ตารางเมตร
6	พื้นที่จุดบริการ	15.92	ตารางเมตร
7	ห้องน้ำ (Toilet)	20.60	ตารางเมตร
8	พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	9.08	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

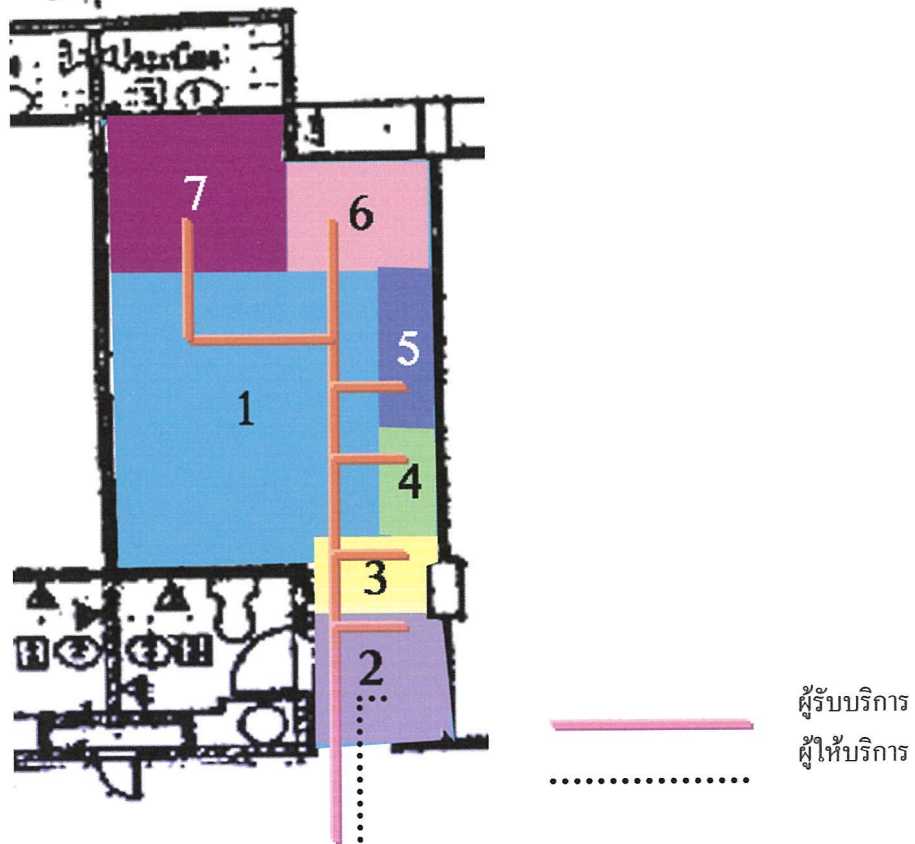


ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา (Spa)

9. ส่วนสปา (Spa)

1. ส่วนโถงต้อนรับ	68.77	ตารางเมตร
2. ส่วนห้องนวด	276.58	ตารางเมตร
3. ส่วนห้องนวดเท้า	28.70	ตารางเมตร
4. ส่วนห้องนวดแผนไทย	37.54	ตารางเมตร
5 SAUNA / STEAM	99.05	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

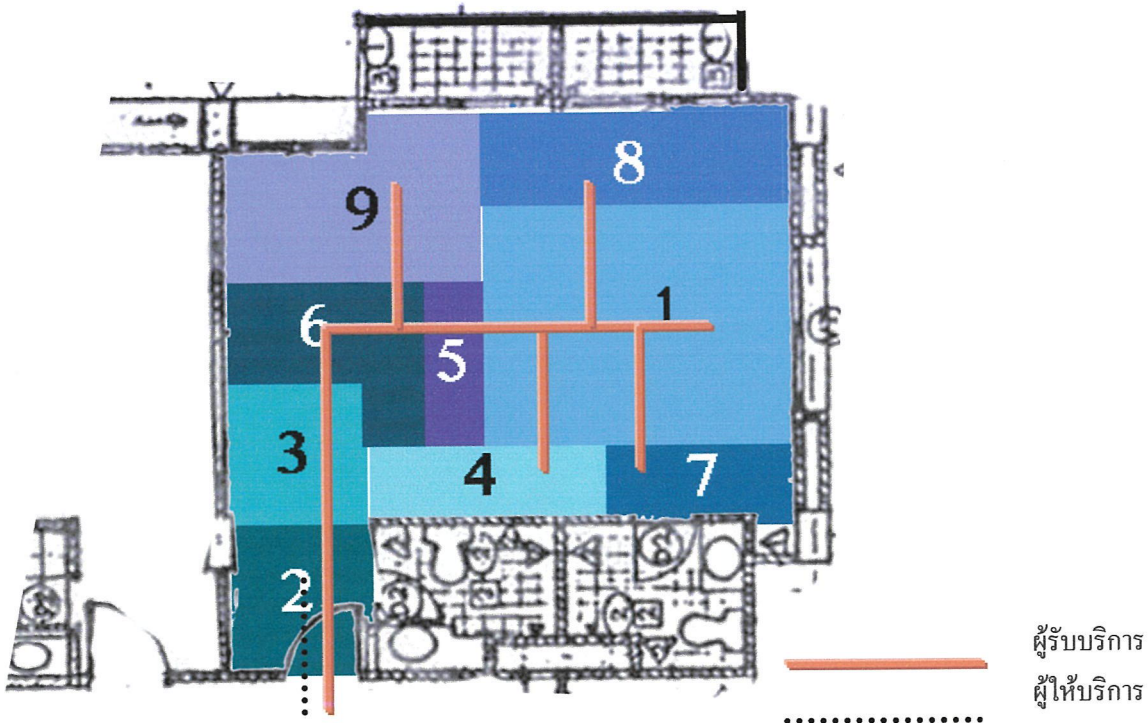


ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมดา (King Bed)

10.1 ส่วนห้องพักรรรมดา (King Bed)

1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	11.26	ตารางเมตร
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.96	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.19	ตารางเมตร
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.03	ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV	2.12	ตารางเมตร
6. ส่วนทำงาน	2.54	ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน	2.87	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (Junior Suit King)

10.1 ส่วนห้องพักระดับกลาง (King Bed)

1. เตียงนอนคู่	14.87	ตารางเมตร
2. ส่วนวางกระเป๋า	5.23	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.36	ตารางเมตร
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	3.36	ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV	2.80	ตารางเมตร
6. ส่วนทำงาน	5.61	ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน	3.79	ตารางเมตร
8. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	4.93	ตารางเมตร
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	11.29	ตารางเมตร

การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)



ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)

10.3 ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUIT)

1. KING SIZE	13.15	ตารางเมตร
2. TWIN BEDROOM	15.33	ตารางเมตร
3. ส่วนวางกระเป๋า	4.63	ตารางเมตร
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	14.88	ตารางเมตร
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	5.95	ตารางเมตร
6. ส่วนตู้วาง TV	7.44	ตารางเมตร
7. ส่วนทำงาน	9.92	ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน	6.71	ตารางเมตร
9. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	4.36	ตารางเมตร
10. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	13.05	ตารางเมตร
11. ชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง	17.07	ตารางเมตร
12. โต๊ะรับประทานอาหาร	13.39	ตารางเมตร
13. ส่วนตู้เขียนและเครื่องคั้ม	1.98	ตารางเมตร
14. ส่วนเตรียมอาหาร	5.08	ตารางเมตร

บทที่ 5

สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

โครงการโรงแรมนนทบุรี พาเลซ เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในโรงแรมประเภทที่ต้องการเน้นการให้บริการด้านธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และเป็นโรงแรม ในภาพลักษณ์ใหม่ ที่ต้องการให้โรงแรมมีการตกแต่งที่ทันสมัย

แรงบันดาลใจในการตกแต่ง

นนทบุรี เต็มไปด้วยความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นด้านทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และยังรวมไปถึงเชื้อชาติของประชากรที่อาศัยอยู่ในจังหวัดนนทบุรี

“เกาะเกร็ด” ก็เป็นสถานที่หนึ่งที่น่าสนใจ และมีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นทางด้านทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงาม วิถีชีวิตของคนมอญที่อาศัยอยู่บนเกาะเกร็ด ประเพณีและวัฒนธรรมที่สวยงามของชาวมอญ และยังรวมไปถึงงานหัตถกรรมที่โดดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของเกาะเกร็ด ทั้งหมดที่กล่าวมานี้ล้วนเป็นสิ่งสร้างแรงบันดาลใจได้ทั้งสิ้น

5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องให้มีความเหมาะสมกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. โถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)	ความโอโถง ประทับใจ แปลกตา ประโยชน์ใช้สอย และการสัญจรที่คล่องตัว	นำเอาความโดดเด่นของวิถีชีวิตและเอกลักษณ์ของชาวมอญบนเกาะเกร็ดมาใช้
2. ล็อบบี้บาร์ (Lobby Bar)	ความเป็นกันเอง ผ่อนคลาย มุมพักผ่อนสบายๆ สำหรับทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม พุดคุยสนทนา	ได้นำเอาบรรยากาศของสวนผลไม้ที่มีความสบายและผ่อนคลายมาใช้ออกแบบ
3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	สร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกสบายและสนุกกับการรับประทานอาหาร	ได้นำเอาบรรยากาศของริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาและบรรยากาศที่หลากหลายของท่าเรือ

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม (ต่อ)

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
4.ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	โอโถง คูภูมิฐาน	ได้นำเอาสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นบนเกาะเกร็ด
5.ประชุมสัมมนา/ ศูนย์บริการนักธุรกิจ (MEETINGROOM BUSSINES CENTER)	โอโถง หรรษา แบบร่วมสมัย เจียบสงบ สุขุม และ ต้องการสื่อถึงความรู้สมาธิ ความสามารถปรับ เปลี่ยน ได้หลายรูปแบบการใช้งาน	ใช้เกี่ยวกับเครื่องปั้นดินเผาและวิธีการสร้างงานเครื่องปั้นดินเผาที่เวลาทำงานต้องใช้สมาธิในการสร้างผลงาน
6.ห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	สว่าง สะอาด สะดุดตา สดใสเรียบง่าย ร่วมสมัยเน้นสีส้ม แพลกตาเป็นกันเอง	สถาปัตยกรรม ที่เป็นอาคารบ้านเรือนไทยภาคกลางและสีส้มของขนมไทยบนเกาะเกร็ดมาผสมผสานและใช้ออกแบบในส่วนต่างๆ
7. สปา (Spa)	หรรษา ผ่อนคลาย เจียบสงบ โดยการเลือกใช้วัสดุ และ วัสดุธรรมชาติ	ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการสัมผัสและความรู้สึก
8.ห้องพักในส่วนชั้น Superior Room	เป็นแบบสบายๆ เรียบง่าย ร่วมสมัยเน้นสีส้มที่ดูแล้วโปร่งสบายตา	บ้านเรือนไทยภาคกลางมาเป็นแนวทางในการออกแบบผสมผสานกับหัตถกรรมของคนในท้องถิ่น
9.ห้องพักในส่วนชั้น Suite Room	เน้นความหรรษา ขริม สงบนิ่ง ดูแปลกตา สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้	ใช้รูปแบบบ้านเรือนไทยภาคกลางและลวดลายไทยมาใช้ในการออกแบบ

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม (ต่อ)

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
10. ห้องพักในส่วนชั้น DELUXE SUITE ROOM	เน้นความหรูหรา ความผ่อนคลาย และความเป็นส่วนตัว	ใช้รูปแบบของสถาปัตยกรรมของ บ้านเรือนไทยภาคกลางและสวดลาย ของเครื่องปั้นดินเผาหลายวิจิตรมาใช้ในการ ออกแบบ

5.2.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
5. โทรศัพท์สาธารณะ

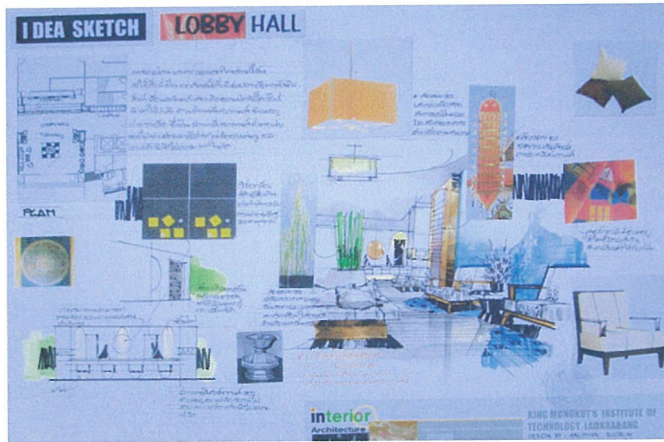
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ LOBBY HALL ได้นำเอาเอกลักษณ์อันโดดเด่นและวิถีชีวิต
ความเชื่อของชาวมอญบนเกาะเกร็ดมาใช้ในการออกแบบ

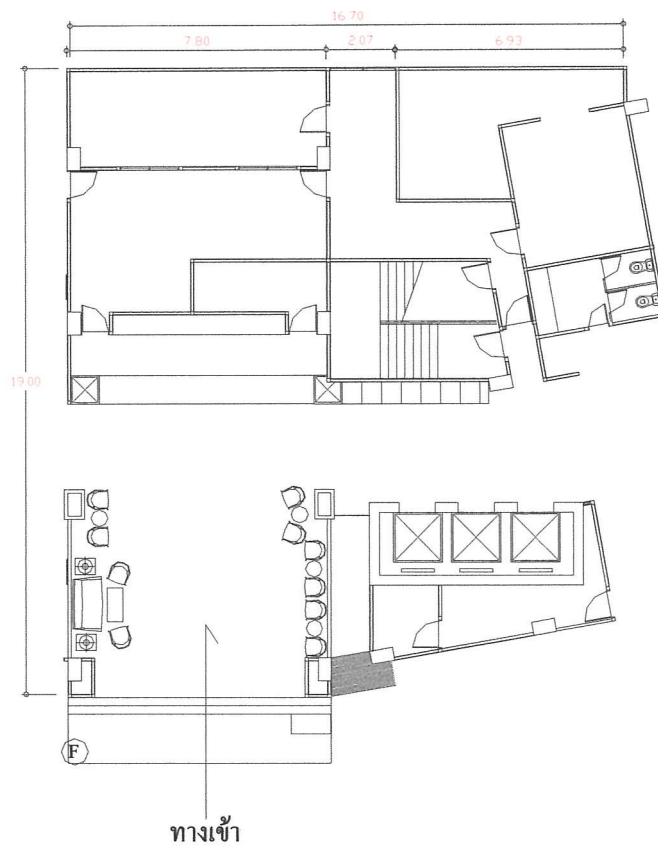
สีของโถงล็อบบี้ในโรงแรม จะใช้โครงสร้างที่ดูเรียบหรูผสมผสานกับรูปแบบศิลปวัฒนธรรมของ
ชาวมอญนำมาในรูปแบบของการตัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะสม

การจัดวางผัง

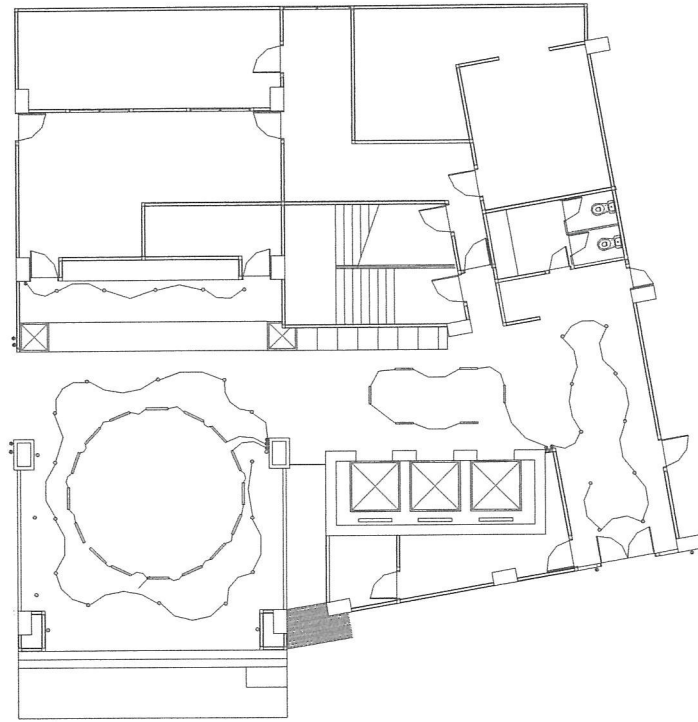
จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเป็นรูปตัว L
พื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วน
นี้มีการสัญจรที่คับคั่ง จำเป็นต้องมีพื้นที่ส่วนนั่งพักคอยที่ค่อนข้างจำกัด แต่จะชดเชยพื้นที่นั่งพักคอย
ในส่วนล็อบบี้ด้านจซึ่งมีพื้นที่ต่อเนื่องกัน



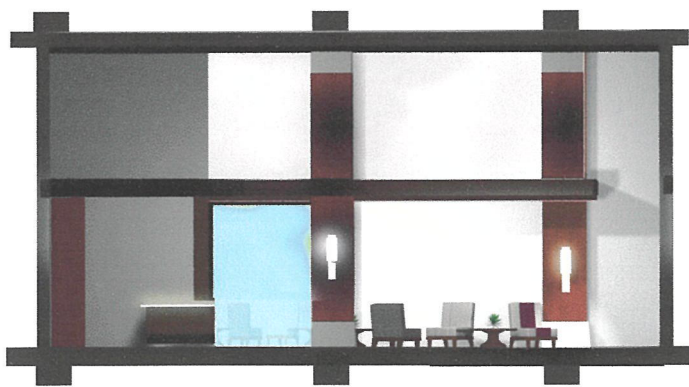
ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.2 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนโถงต้อนรับและล็อบบี้ชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.3 แสดงแปลนไฟฟ้า, โถงต้อนรับและลิฟต์ชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.4 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.5 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ เล่นลวดลายพื้นเป็นรูปดอกกุหลาบมอญที่ตัดทอนแล้ว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ กระจกใส,ผนังไม้ ,ผนังเรียบทำสีแดง
เสา	เสา คอนกรีตฉาบเรียบกรุไม้
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาวและไม้แกะสลัก
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ ,เบาะ หุ้มผ้าไหม



ภาพที่ 5.6 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่

5.2.2 ส่วนล็อบบี้เก้าอี้ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เเวที

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ LOBBY LOUNGE เนื่องจากในส่วนของ LOBBY LOUNGE ต้องการเน้นบรรยากาศที่ความรู้สึกผ่อนคลาย ปรอดโปร่ง จึงนำเอาบรรยากาศของสวนผลไม้มาใช้ในการออกแบบ ซึ่งบรรยากาศของสวนผลไม้ นั้นจะมีความรู้สึกสบายและผ่อนคลายกับธรรมชาติ จึงเหมาะกับการนำมาออกแบบในส่วนนี้และเสริมบรรยากาศด้วยเสียงดนตรี

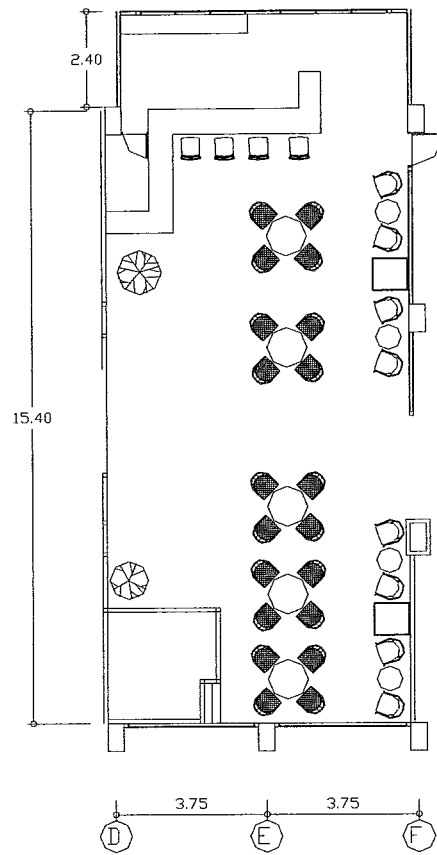
Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูเป็นกันเอง พักผ่อนแต่ยังคงความหรูหรา โดยมีการใช้สีทอง เป็นภาพกราฟฟิคต้นไม้ และแทนค่าบรรยากาศคว้นสีเขียวและสีเขียว คนที่เดินเข้ามาจะได้รู้สึกถึงความสดชื่นสบายตา

การจัดวางผัง

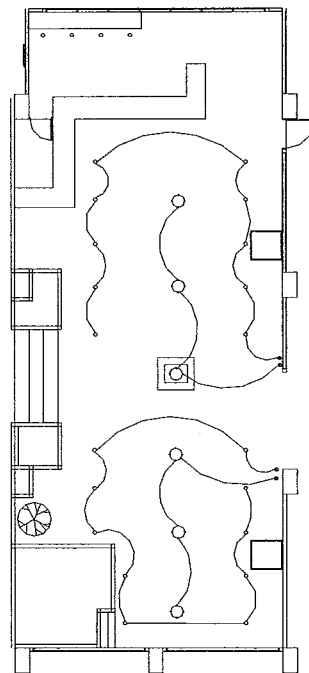
การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะจัดตาม Area ที่วางไว้โดยเน้นทางเข้าที่มี 1 ทาง ด้านข้างติดกับสภาพแวดล้อมภายนอกและ โถงต้อนรับ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2 ที่นั่ง



ภาพที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เก้าอี้



ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนที่อบบี้เต้านั้น





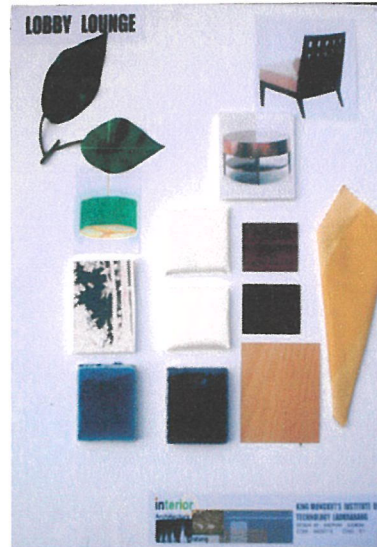
ภาพที่ 5.9 แสดงรูปด้านส่วนส่วนล็อบบี้เก้าจน์



ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้เก้าจน์วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้จริง, กระเบื้องเคลือบสีฟ้าและน้ำเงิน
ผนัง	กระจก, ก่ออิฐฉาบปูนทาสี, ลามิเนตสีดำทำลายสีทองเหลือง, กระจกใสเพื่อเน้นให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว และโคมไฟสีเขียว
เฟอร์นิเจอร์	หุ้มผ้า, ไม้, กระจก

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว และโคมไฟสี่เหลี่ยม
เฟอร์นิเจอร์ หุ้มผ้า, ไม้, กระจก



ภาพที่ 5.11 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้leitain

5.2.3 ส่วนค้อฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

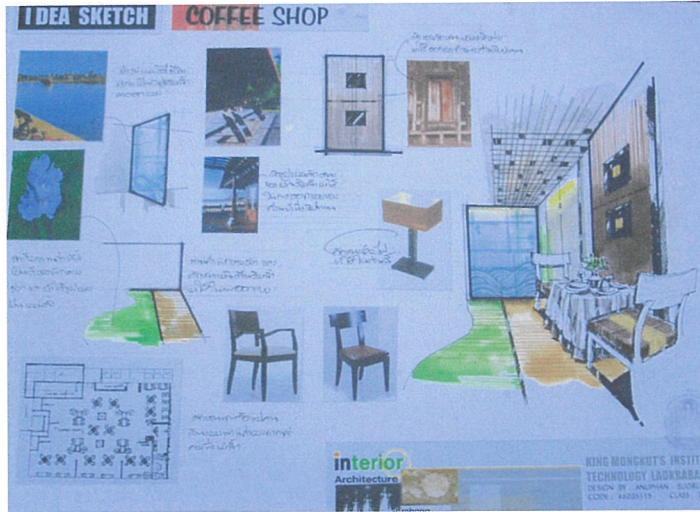
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP เนื่องจากในส่วน COFFEE SHOP เป็นส่วนที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยต้องการให้ส่วนนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ และสร้างบรรยากาศผ่อนคลายและสนุกกับการรับประทานอาหาร โดยได้นำเอาบรรยากาศของแม่น้ำและท่าหน้าที่มีความรู้สึกหลากหลายมาใช้

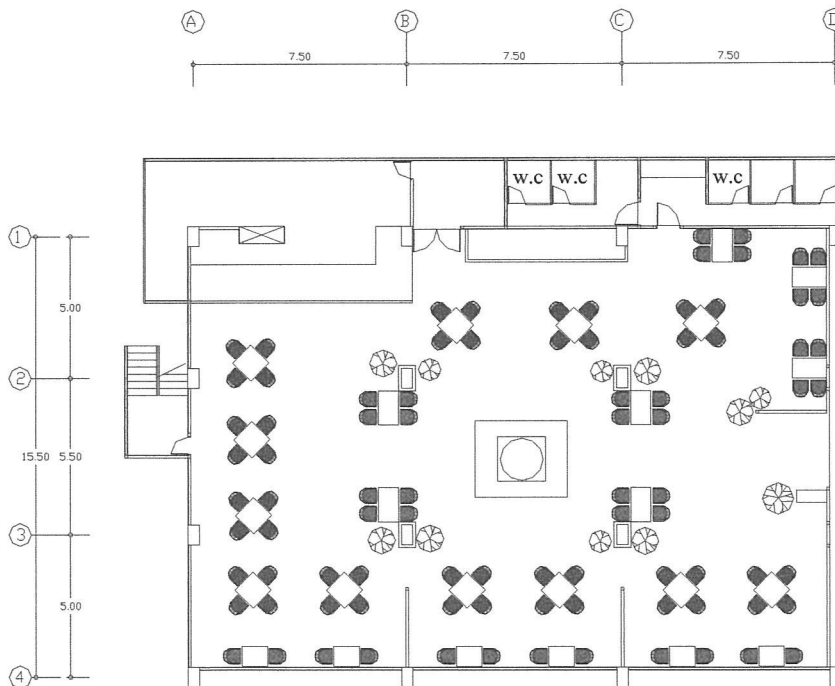
Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูหรูหราและสบายตา และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีสดใสของเฟอร์นิเจอร์ คนที่เดินเข้ามาจะได้รู้สึกถึงการกระตุ้นในการรับประทานอาหารเพิ่มมากขึ้น

การจัดวางผัง

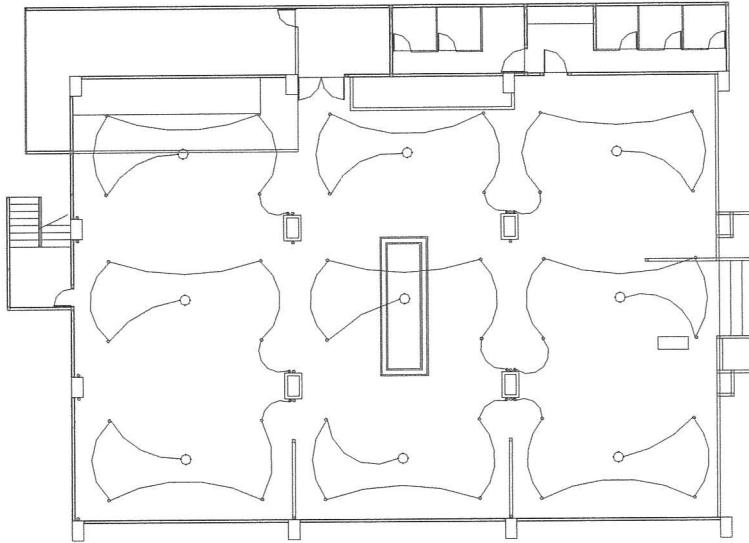
การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะจัดตาม Area ที่วางไว้โดยรับไปกันแนวของตัวอาคารทางเข้าที่มี 1 ทาง ด้านข้างติดกับส่วนล็อบบี้ล่าง การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2 ที่นั่ง ตรงกลางเป็นส่วนโต๊ะบุฟเฟต์



ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.13 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.14 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนส่วนค้อฟฟี่ชี้อป



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้านส่วนค้อฟฟี่ชี้อป



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วนค้อฟฟี่ชี้อป

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้, พื้นกระเบื้องโมเสกสีฟ้า ,กระเบื้องโมเสกสีขาวเขียว
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนทาสี , ぐるามิเนทและไม้จริง
เสา	เสา คอนกรีตฉาบเรียบตกแต่งด้วยไม้จริง
เพดาน	กรุยิปซั่มผิวเรียบ DROP เพดาน เพื่อแสดงโซนต่างๆ ซ่อนไฟดาวน์ไลท์ (Down Light) ไฟโคมโค้งวงกลม
เฟอร์นิเจอร์	ไม้, บุษผ้าไหม



ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนค้อฟฟี่ช้อป

5.2.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. โต๊ะบริการอาหาร
3. เเวที
4. ชุดโต๊ะที่นั่งพักคอย
5. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน

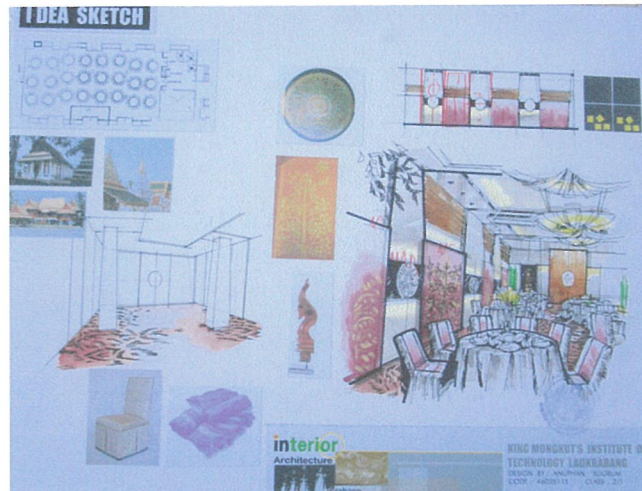
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ BANQUET ROOM ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศ โอ่โง่ง คุณภูมิฐาน โดยการใช้สถาปัตยกรรม โบราณสถานบนเกาะเกร็ด

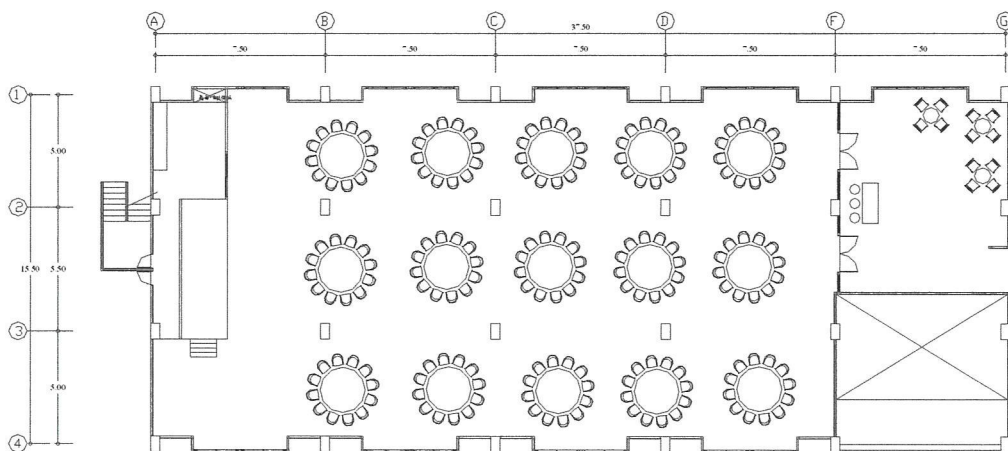
Scheme สีภายใน เน้นที่สีขาว ทอง ครีมเพื่อให้ดูอบอุ่นและหรูหรา และแทนค่าบรรยากาศ
 คัวนครีมและสีทอง

การจัดวางผัง

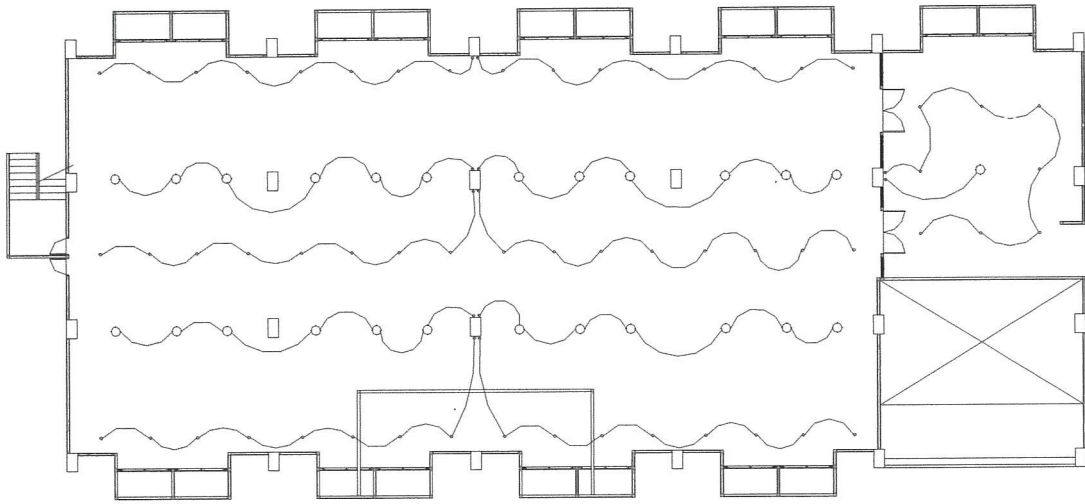
ห้องจัดเลี้ยงนี้ ทางเข้ามี 2 ด้าน ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน



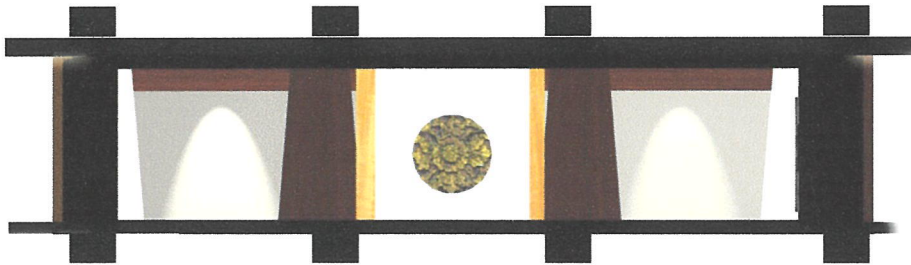
ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลวดลายตามแบบ ส่วนพื้นเวทีทำด้วยไม้จริง
ผนัง	บุผ้าไหมสีทองลายต้นโพธิ์ และ ชุ่มประติมากรรมไม้กรูไม้ลามิเนตสีทองเหลือง , บางส่วนติดไม้แกะสลัก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านในทำขอบไม้ ตรงกลางติดโคมไฟกลม
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะกลมขนาด 8-12 ที่นั่ง เก้าอี้คลุมด้วยผ้าสีขาว



ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

5.2.5 ประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักธุรกิจ (MEETING ROOM / BUSINESS CENTER)

ความต้องการในการบริการประชุมสัมมนา

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. ชุด โต๊ะที่นั่ง | 4. ชุด โต๊ะที่นั่งพักคอย |
| 2. โต๊ะบริการอาหาร | 5. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน |
| 3. เวที | |

ความต้องการในการบริการศูนย์บริการนักธุรกิจ

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. เคาน์เตอร์บริการ | 4. ห้องประชุมย่อย |
| 2. พักคอย | 5. ถ่ายเอกสารส่งแฟกซ์ |
| 3. บริการอินเทอร์เน็ต | |

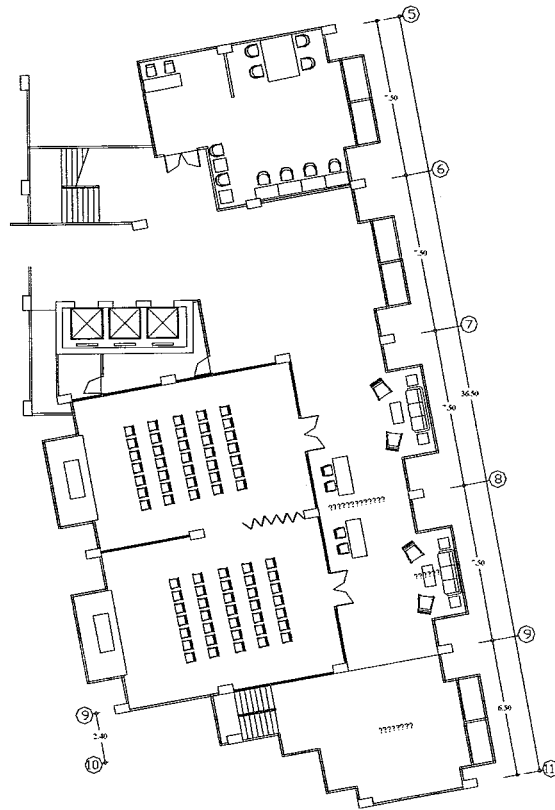
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ FUNCTION ROOM/ BUSINESS CENTER ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่ โอ้โคง หรรษา แบบร่วมสมัย เงียบสงบ สุขุม และ ต้องการสื่อถึงความรู้ สมาธิ จึงได้นำเอาลวดลายของเครื่องปั้นดินเผาและลวดลายอันพลิ้วไหวของลายแกะสลักนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมของโรงแรม

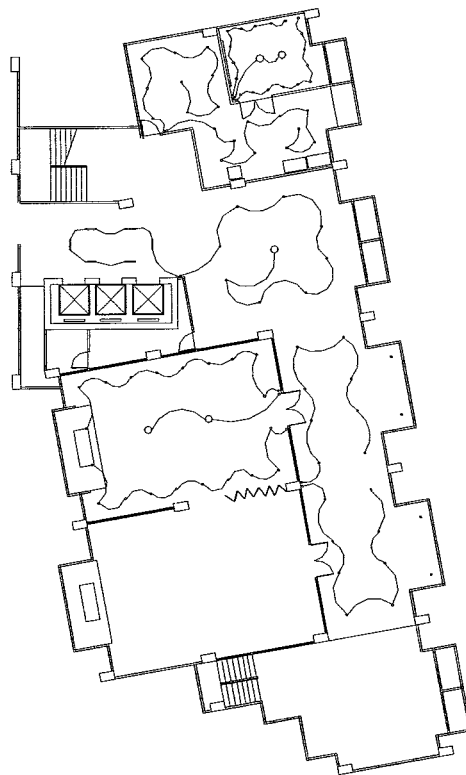
Scheme สีสายใน เน้นที่สีขาว ทอง น้ำตาล ครีม เพื่อให้ดูมีหรรหามีสมาธิ สุขุม

การจัดวางผัง

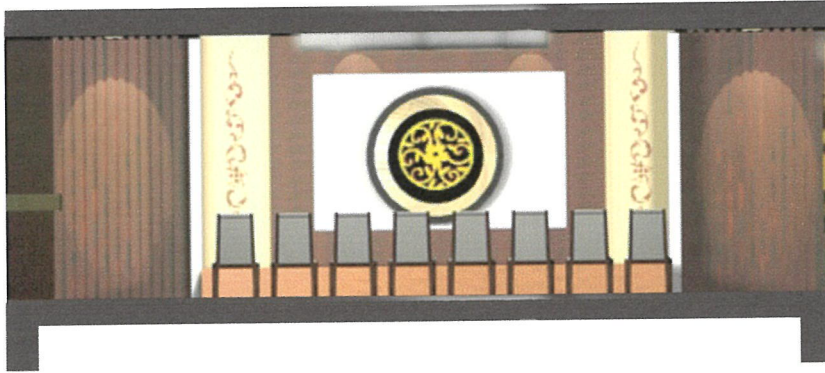
ห้องประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักธุรกิจ นี้อยู่บริเวณชั้นเดียวกันจึงออกแบบให้มีความสอดคล้องกัน ส่วน FUNCTION ROOM สามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้ 2 ห้อง ทางเข้ามี 2 ด้าน ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน ส่วน BUSINESS CENTER นอกจากส่วน INTERNET ภายในยังเสริมส่วนห้องประชุมย่อยอยู่ภายใน



ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา/ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา/ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านห้องประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอ
ผนัง	โครงไม้กรุลามิเนต , ฝ้าฉาบเรียบ , ทำลายดินเผา
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน ตรงกลางติดโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ , บุผ้าไหมทำลายสีทอง



ภาพที่ 5.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา / ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

5.2.6 ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ (บาร์)
2. ส่วนพักคอย
3. ส่วนแคชเชียร์
4. ส่วนที่นั่ง
5. ห้องส่วนตัว (Private room)
6. ส่วนจุดบริการ

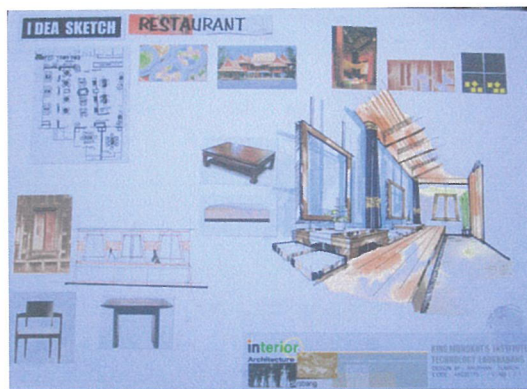
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน THAI RESTAURANT ต้องการบรรยากาศให้ส่วนนี้สว่าง สะอาด สะดุดตา สดใส โดยใช้สถาปัตยกรรมที่เป็นอาคารบ้านเรือนไทยภาคกลางดั้งเดิมของประชาชนทั่วไป และนำเอางานศิลปะมาออกแบบตัดทอนให้เหมาะสมกับยุคสมัยปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิมๆที่เป็นบรรยากาศมืด คับแคบ ให้หมดไป และใช้สีสันทันของขนมไทยมาเพิ่มสีสันและทำให้ร้านอาหารดูสดใสมากยิ่งขึ้น

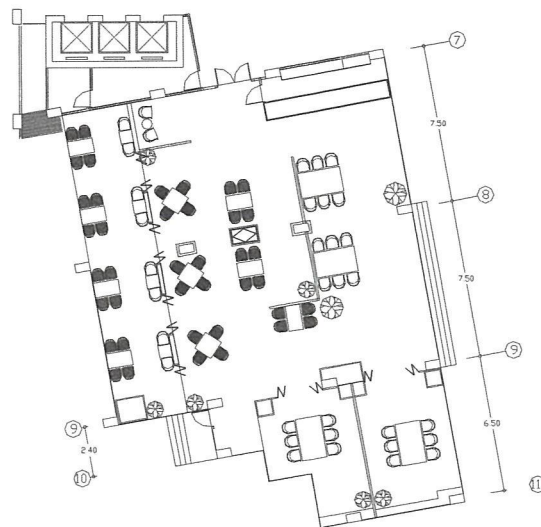
Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูเป็นกันเอง และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีขาว ครีม น้ำตาล โทนสีโดยรวมเป็นสีสดใส

การจัดวางผัง

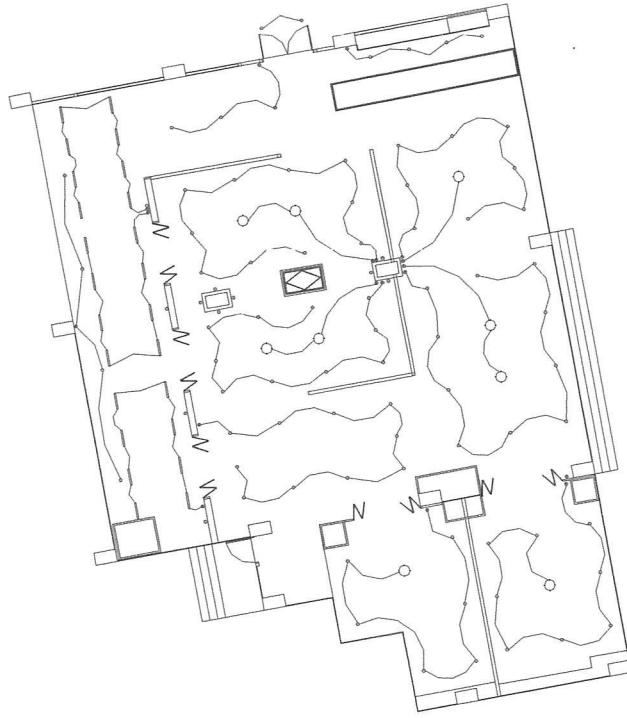
การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะแยกเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบห้องนั่งทานลักษณะเป็นส่วนตัว และ ส่วนที่ 2 เป็นแบบนั่งเบาะนั่งพื้น ส่วนแบบที่ 3 เป็นแบบชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.30 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, ส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.31 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้จริง , กระเบื้องดินเผา
ผนัง	กระจกใสจริงทำลายฝาปะกล , บานเฟี้ยม , กรุลามิเนต
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟดาวน์ใน
เฟอร์นิเจอร์	ไม้สีเข้ม , หุ้มผ้าไหม



ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหารไทย

5.2.7 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA/MASSANGE)

ความต้องการในการบริการ

1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
3. ส่วนพักผ่อน
4. ห้องนวด A, B
5. ห้องนวดพิเศษ
6. ห้องนวดแผนไทย
7. ห้องนวดเท้า
8. ห้อง SAUNA/ STEAM/ SHOWER

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SPA/MASSANGE ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย เยียบสงบ โดยการเลือกใช้วัสดุ และ สีธรรมชาติ ที่หรูหราและสามารถบำบัดผู้ที่มาใช้บริการในส่วนนี้ ให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายด้วยความรู้สึกและสัมผัส

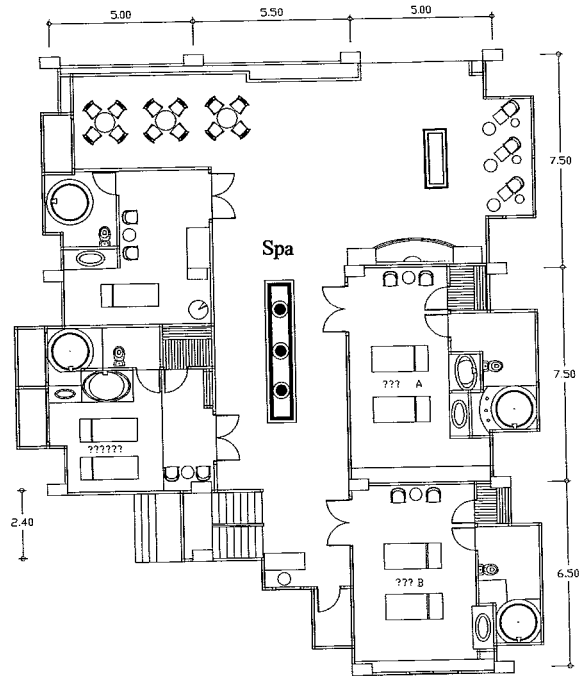
Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูเป็นผ่อนคลาย เยียบสงบ และหรูหรา แทนค่าบรรยากาศด้วย สีขาว สีแดง สีทอง โดยการเลือกรูปแบบและวัสดุธรรมชาติ

การจัดวางผัง

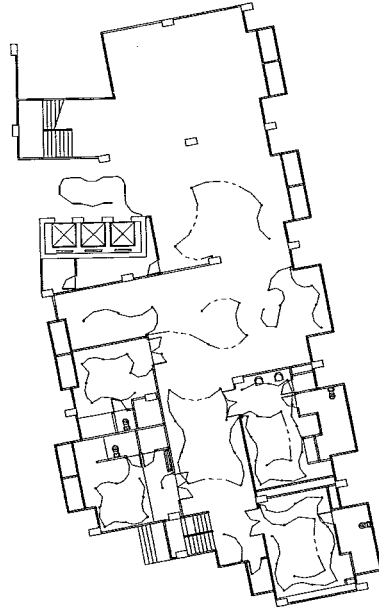
ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่น ซึ่งส่วนบริการแต่ละส่วนจะแยกออกจากกันชัดเจนซึ่งจะให้ความรู้สึกสงบ เป็นส่วนตัว



ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.36 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.37 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้านสปา



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนสปา



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด



ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง พื้น

ส่วนใหญ่จะใช้หินแกรนิตขนาด 0.60 X 0.60 ซม. ทั้งสีขาวและสีดำ, หินอ่อน, ไม้เข้าลิ้นทำสีธรรมชาติ บางส่วนพื้นหินกรวด ส่วนห้อง
นวดพื้นไม้ และหินทรายวาง

ผนัง

หินกรวด , หินทราย , หินกาบ , ปูนซีเมนต์ฉาบเรียบทำสี

เพดาน

ยิปซัมบอร์ดสีขาว , ไม้ระแนง

เฟอร์นิเจอร์

จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ , ฝ้ายบุทำลายทอง



ภาพที่ 5.42 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ ดังนั้น
โรงแรมนนทบุรี พาเลซ จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. SUPIRIOR ROOM
2. SUITE ROOM
3. DELUXE SUITE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบ GUEST ROOM ในส่วนนี้ต้องการเน้นให้รู้สึกถึงการพักผ่อน
สะอาดตา เรียบง่าย เหมือนการได้หยุดพักจากสิ่ง แต่ก็ยังคงความหรูหราไว้ โดยการนำเอา
สถาปัตยกรรมบ้านเรือนไทยมาตัดทอนรายละเอียดขณะเดียวกันยังคงไว้ซึ่งความสวยงาม

Scheme สีห้องพัก เน้นสีของวัสดุที่สะท้อนความหรูหราในตัวเองเช่น ไม้ กระฉกหรือโลหะ
ผสมในรูปแบบต่างๆ ความแตกต่างของวัสดุ

1. ส่วนห้องพักรธรรมดา (SUPERIOR ROOM)

ต้องการให้ในส่วนนี้ดูเป็นแบบสบายๆ เรียบง่าย ร่วมสมัยเน้นสีสันทันดูแล้วโปร่งสบายตาสามารถมองเห็น บรรยากาศเมืองภายนอกนอก มีสว่างสดใส ได้นำบ้านเรือนไทยภาคกลาง มาเป็นแนวทางในการออกแบบ

2. ส่วนห้องพักรผู้บริหาร (SUITE ROOM)

ส่วนนี้ต้องการให้แสดงออกในเรื่องความเป็นนักธุรกิจ มีคุณค่า สงบ ดูน่าเกรงขาม โดยใช้รูปแบบลวดลายไทยสมัยรัตนโกสินทร์ และบ้านเรือนไทย มาเป็นแนวทางในการออกแบบ เพื่อให้ ดูเรียบหรู

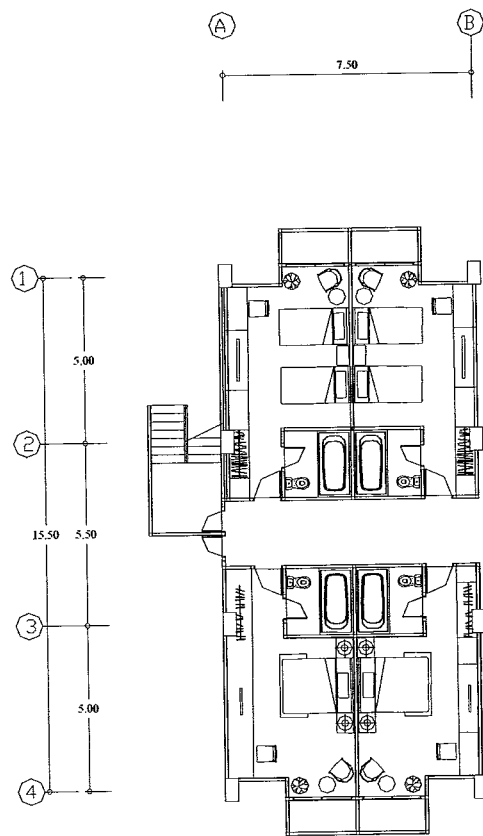
3. ส่วนห้องพักรพิเศษ (DELUXE SUITE ROOM)

ส่วนนี้เป็นส่วนที่หรูที่สุดการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์จึงเป็นแบบที่ดูหรูหรา สีสันทันและลวดลายของหมอนน้ำลายวิจิตรของเกาะเกร็ดมาผสมผสานกับสถาปัตยกรรมบ้านเรือนไทยภาคกลางซึ่งดูเรียบหรู จากเดิมพื้นที่มีการแบ่งเป็นห้องต่างๆ หลายห้องมีรายละเอียดมากเกินไปเกินความต้องการ จึงปรับปรุง โดยการทลายกำแพงปรับเปลี่ยนให้มีการเชื่อมต่อถึงกันสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ทั้งหมดได้อย่างเต็มที่

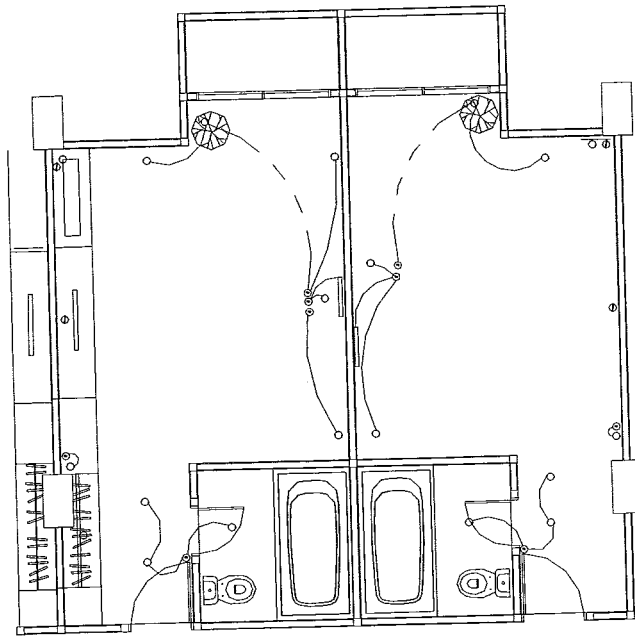
1. ส่วนห้องพักรธรรมดา (SUPERIOR ROOM)



ภาพที่ 5.43 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพักร (SUPERIOR ROOM)



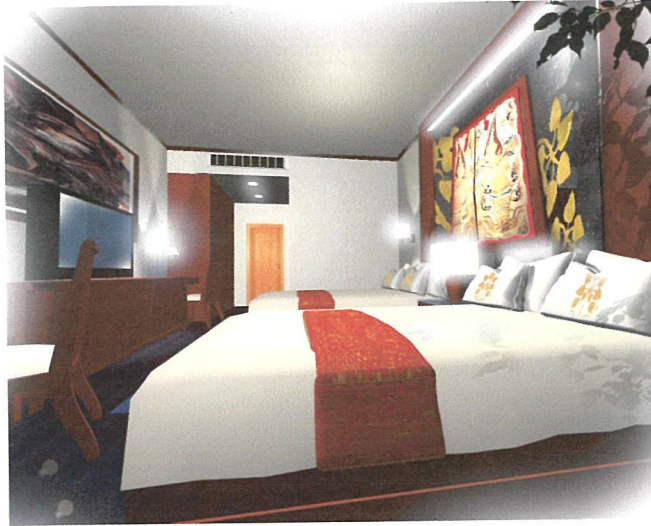
ภาพที่ 5.44 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)



ภาพที่ 5.45 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)



ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (TWIN BED)



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (MASTER BED)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีน้ำเงิน
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาว, ส่วนหัวเตียงกรุหินแกรนิต บางส่วนกรุทองเหลืองปิดทอง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมไทยเป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา

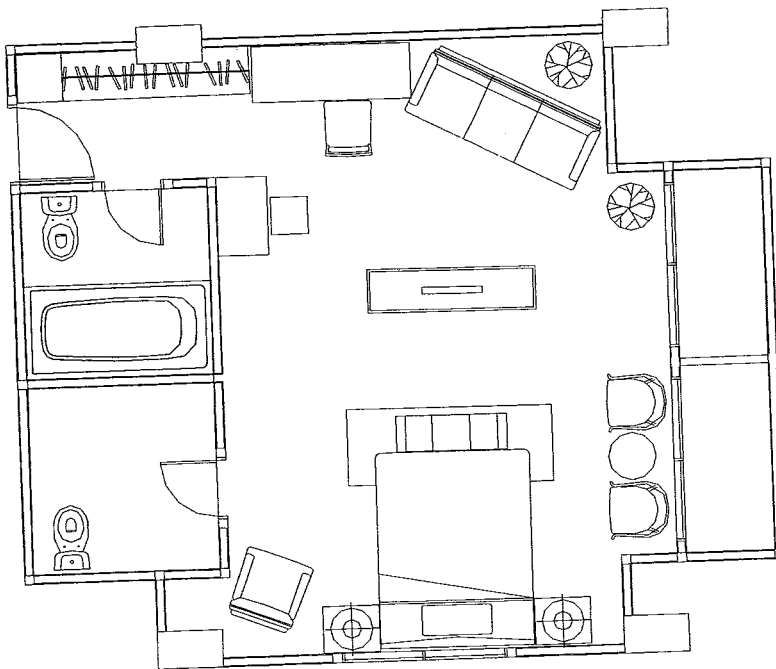


ภาพที่ 5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ

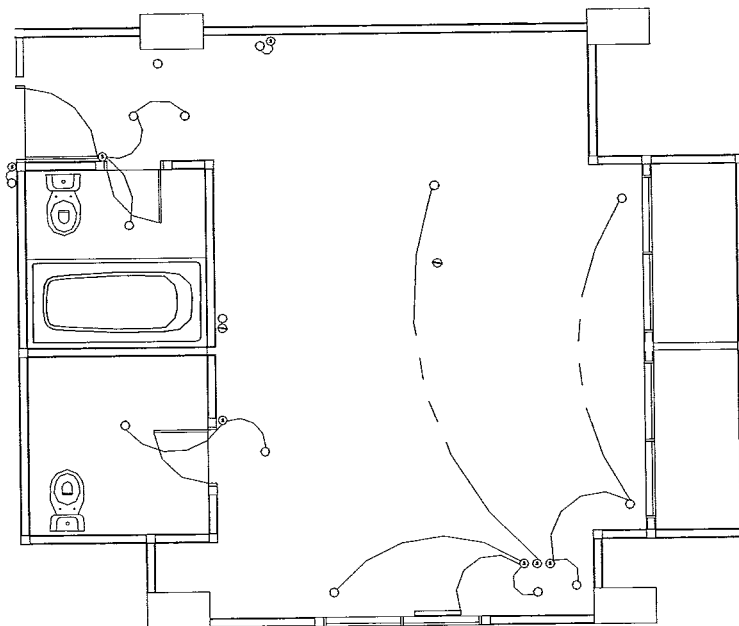
2.ส่วนห้องพักผู้บริหาร (SUITE ROOM)



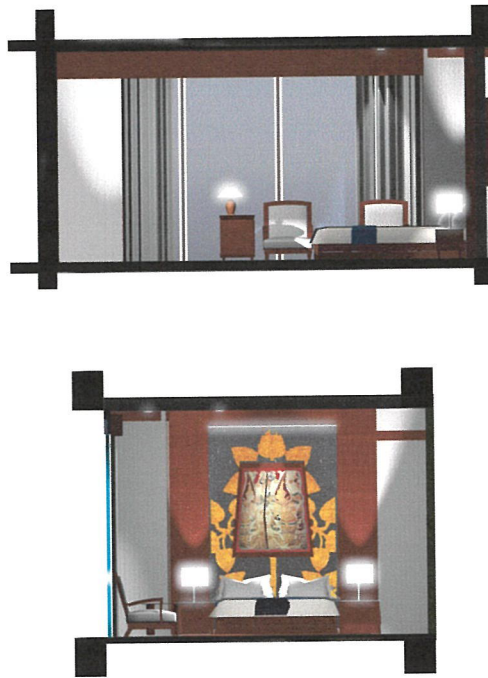
ภาพที่ 5.50 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.51 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.52 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

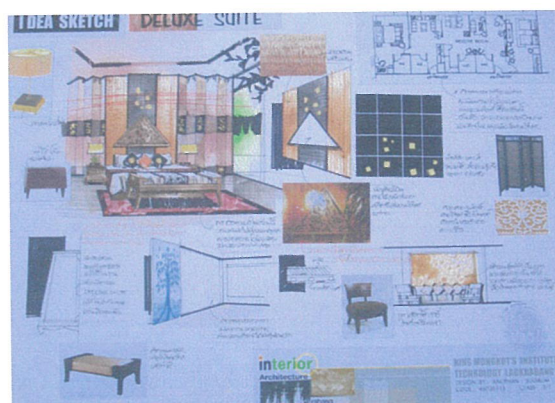
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้จริง
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ , กระจกใส ส่วนหัวเตียงติดกระเบื้อง โมเสกสี เทา,ดำ บางส่วนกรุทองเหลืองปิดทอง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมไทยเป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็น ธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา

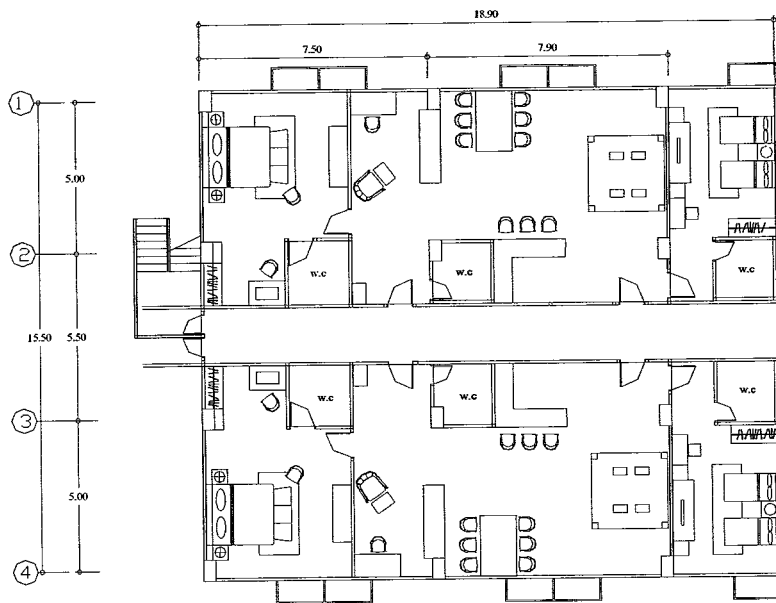


ภาพที่ 5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

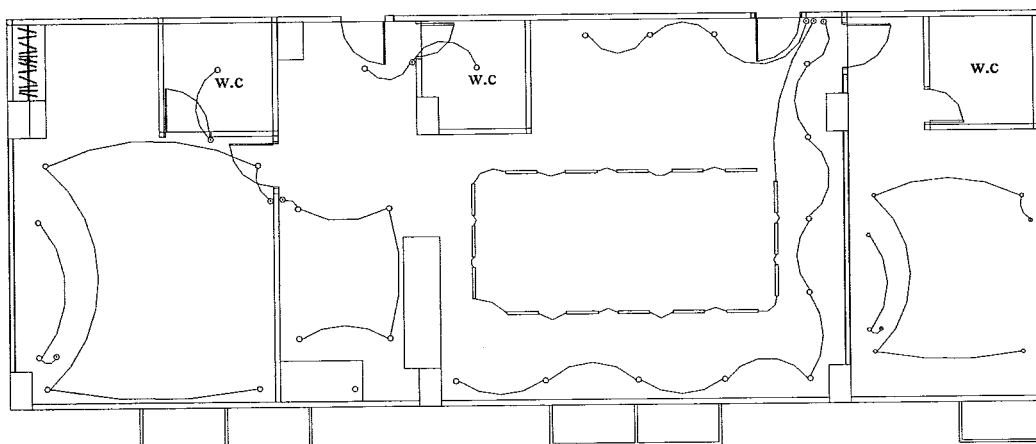
3. ส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 5. 56 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.57 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.58 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.59 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพัก แบบ (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.60 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนรับแขกสีน้ำตาลอ่อน,พรมสีแดง , พื้นไม้จริง
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาว,กระจกใส ,ส่วนหัวเตียง กรูหินแกนดสีดำ กรูทองเหลืองปิดทองรูปทรงตาม แบบ และห้วยसान
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ครอบฝ้าซ่อนไฟ ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมไทยเป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็น ธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา



ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM)