

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม โกลด์ซิตีราชบุรี
RENOVATION
INTERIOR ARCHITECTURE REVONATION DESIGN PROJECT FOR
GOLDEN CITY HOTEL



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95534
วัน,เดือน,ปี..... ๒๕ ๖ ๒๕๖๗

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมโกลด์ซิตี
ราชบุรี

(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE REVOTION DESIGNPROJECT
FOR GOLDEN CITY HOTEL

ชื่อ นายธนิต จิ่งคำรงกิจ
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ปิยะ ต้นศิริ

บทคัดย่อ

ข้อปัญหา

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมในตัวเมืองจังหวัดราชบุรี เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวไทย ตลอดจนผู้ที่เดินทางผ่านไปยังจังหวัดอื่น หรือนักธุรกิจ ที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมที่อยู่ในตัวเมืองจังหวัดราชบุรี ให้สอดคล้องกับสถานะและความต้องการและพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้อาคารผู้วิจัยได้ศึกษาดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของ โครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้เข้ามาใช้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆของ โรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. จากการศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของ โครงการเดินเน้นความเรียบง่าย และการออกแบบตกแต่งไม่มีมีฉันทนากรมาออกแบบทางเจ้าของ โรงแรมเป็นผู้ที่ ออกแบบตกแต่งเองจึง ไม่มีจุดสนใจและประโยชน์ใช้สอยภายใน ไม่มีความเป็น มาตรฐาน
2. จากการศึกษาลักษณะตัวอาคารที่มีลักษณะเป็นรูปตัววีกลับหัวทำให้ยากต่อการ ออกแบบและจัดวางเฟอร์นิเจอร์
3. จากการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบภายใน-ภายนอกอาคารมีผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม เช่น ลม, ฝน, แสงแดด อยู่หลายส่วนคือ ล็อบบี้เก๋านัจ, ห้องอาหารไทย, คีอพีฟี่ซ็อป, และห้องพัก

ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมโกldenซีตี้ราชบุรี โดยนำแนวความคิดที่ เป็นเอกลักษณ์และสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดราชบุรีมาประยุกต์ในการออกแบบ ตกแต่งภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้เข้ามาใช้บริการ และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล
2. ผนังที่เป็นกระจกสูงบริเวณชั้น 1 และห้องอาหารไทย ควรมีการติดม่านเพื่อลด ผลกระทบของแสงแดด
3. บริเวณคาน์เตอร์ซึ่งมีความยาวมากเกินไปจึงปรับขนาดให้เข้ากับแนวความคิดและเป็น การสร้างพื้นที่ว่างให้คู่อโถงสำหรับส่วนโถงต้อนรับ
4. การเลือกใช้วัสดุที่เข้ากับแนวความคิดและทดแทนวัสดุเก่าที่ชำรุดและไม่สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจาก บุคลากรหลายท่านทั้งในการศึกษาข้อมูล ซึ่งแนะแนวทางที่สำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลงมา ณ โอกาสนี้ ด้วย

1. บิดา มารดา ผู้เป็นกำลังใจและให้ความหวังช่วยเหลือข้าพเจ้าตลอดมา
2. อาจารย์ ปิยะ ตันศิริ อาจารย์ที่ปรึกษา
3. เจ้าของโครงการ นางอรทัย เสนีย์วงศ์
4. พี่ๆ ที่จบไปแล้วและให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์
5. เพื่อนๆ ในหมู่บ้านรุ่งอรุณ 2 ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ

สุดท้ายนี้ผู้ทำวิทยานิพนธ์ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยตลอด ซึ่งส่งผลให้การทำวิทยานิพนธ์สำเร็จรุ่งเรืองไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายชนิด จึงดำรงกิจ)

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	ก
บทคัดย่อ	ข-ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตารางประกอบภาพ	ช
สารบัญรูปภาพประกอบแบบ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลของการเสนอปริญญาโท	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	2
1.5 การวิเคราะห์โครงการออกแบบปรับปรุง	2
1.6 ลักษณะของโครงสร้างอาคาร	3
1.7 แนวทางการแก้ปัญหา	20
1.8 วิธีดำเนินการวิจัย	20
1.9 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	21
1.10 ขอบเขตของโครงการ	21
1.11 ขอบเขตของปริญญาโท	23
1.12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท	24-25
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	26
2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)	27-29
2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม	
2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม ตามลักษณะที่ตั้ง	
2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม ตามลักษณะการดำเนินงาน	
2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม ตามมาตรฐานของโรงแรม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามมาตรฐานของโรงแรม	
2.2.1.4 การแบ่งประเภทของ โรงแรม	
ตามขนาดของ โรงแรม	
2.2.1.5 การแบ่งประเภทของ โรงแรม	
ตามระยะเวลาการเข้าพัก	
2.2.1.6 การแบ่งประเภทของ โรงแรม	
ตามลักษณะผู้เข้าพัก	
2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการ	30
แบ่งชนิดตามมาตรฐาน	
2.3 องค์ประกอบของ โรงแรม	31
2.3.1 โครงสร้างของ โรงแรม (HOTEL STRUCTURE)	
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของ โรงแรม	
2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)	
2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)	
2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)	
2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)	
2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)	
2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)	
2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)	
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายใน โรงแรม	32-40
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม	41-64
2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน โรงแรม	65-76
2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม	77-82
2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	83-86
2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง	87-137

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดโครงการ	หน้า
3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดราชบุรี	138-142
3.1.1 ประวัติความเป็นมา	
3.1.2 ลักษณะภูมิประเทศ	
3.1.3 ลักษณะภูมิอากาศ	
3.1.4 การปกครอง	
3.1.5 ทรัพยากรทางธรรมชาติ	
3.1.6 ประชากร	
3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดราชบุรี	
3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	143-144
3.2.1 ที่ตั้งโครงการ	
3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ	
3.2.3 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	
3.2.4 ลักษณะอาคาร	
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร	145-146
3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	147
3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ	148
3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและ อัตรากำลังคนในโรงแรม	149-158
3.7 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	159-168
3.7.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	
3.7.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	
3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ	
3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เดินจ้	
3.7.2...3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป	
3.7.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนร้านอาหารจีน	
3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา	
3.7.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักผ่อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	หน้า
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	169-173
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร	
4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	174-177
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	
4.2.2 ลักษณะอาคาร	
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	
4.2.4 การจัดทางสัญจร	
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	178-185
4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	186-191
4.4.1 ผู้ให้บริการ	
4.4.2 ผู้รับบริการ	
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	192-215
4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	216-275
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	276
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	277
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ	279-317

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในส่วน โถงต้อนรับ	5
2. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนคีย์ฟรื่อป	7
3. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในห้องจัดเลี้ยง	9
4. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในห้องประชุมสัมมนา	11
5. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในห้องอาหารจีน	13
6. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในห้องพักรธรรมดา	15
7. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในห้องพักรพิเศษ	17
8. แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในห้องพักรพิเศษ	19
9. แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม อโนมา กรุงเทพฯ ฯ	123
10. แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โถงล็อบบี้	124
11. แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Guest Room	126
12. แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	127
13. แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบร้าน YE SHAGHAI	133
14. แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบร้าน ZEN SHANGHAI	137
15. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร	177
16. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1	178
17. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนส่วนล็อบบี้ใต้ถุนชั้นที่ 1	179
18. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคีย์ฟรื่อป	180
19. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องประชุมสัมมนา	181
20. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารจีน	182
21. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	183
22. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องนอน	184
23. วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพักร	185
24. แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ โรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี	195
25. แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี	196
26. แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับโครงการ โรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี	198
27. แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ล่าง	200
28. แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน คอพฟรื่อป	202
29. แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องประชุมสัมมนานั้น	204

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของ บริษัท อโนมา จำกัด ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
30. แสดงค่าความสัมพันธภาพในส่วน ห้องจัดเลี้ยง	206
31. แสดงค่าความสัมพันธภาพในส่วน ห้องอาหารไทย	208
32. แสดงค่าความสัมพันธภาพในส่วน ห้องพักรธรรมดา	210
33. แสดงค่าความสัมพันธภาพในส่วน ห้องพักพิเศษ (JUNIOR SUITE)	212
34. แสดงค่าความสัมพันธภาพในส่วน ห้องพักพิเศษ (SUITE)	214
35. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	219
36. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	220
37. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	222
38. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	223
39. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	225
40. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	226
41. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารจีน (thai RESTAURANT)	228
42. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	230
43. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	231
44. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)	234
45. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)	236
46. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)	237
47. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)	238
48. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)	240
49. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)	241
50. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (STANDARD ROOM)	243
51. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)	244
52. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)	246
53. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)	247
54. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)	248

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
55. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	250
56. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	251
57. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	252
58. (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	253
59. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (SUITE ROOM)	253
60. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนชั้นที่ 1	254
61. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนชั้นที่ 2	255
62. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	255
63. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)	256
64. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)	256
65. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)	257
66. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารจีน (THAI RESTAURANT)	257
67. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	258
68. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)	258
69. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)	259
70. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)	259
71. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	260
72. แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม	279

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
1. การวางผังโดยรวม	3
2. แสดงผังบริเวณ LOBBY HALL	4
3. ภาพแสดงส่วนโถงต้อนรับ	4
4. แสดงผังบริเวณ (COFFEE SHOP)	6
5. แสดงผังบริเวณ ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	8
6. แสดงผังบริเวณห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	10
7. ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องอาหารจีน (Thai Restaurant)	12
8. ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องนอน (Guest Room Standard room)	14
9. ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องพัก (Junior Suite Room)	16
10. ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)	18
11. แสดงโถงล็อบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม THE DAVID BANGKOK	41
12. แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมสุโขทัย	42
13. แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	46
14. แสดงขนาดสัดส่วนของบริการ โทรศัพท์สาธารณะ	46
15. แสดงล็อบบี้ลิฟต์ โรงแรมลิตเติ้ล	47
16. แสดงล็อบบี้บาร์ โรงแรมสุโขทัย	48
17. แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมสุโขทัย	48
18. แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์	49
19. แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	49
20. ลักษณะ Coffee Shop โรงแรม Tong Tara	51
21. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร	53
22. แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	54
23. แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	56
24. รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet	57
25. รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน	59
26. แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กลางห้อง	62
27. FAN CIOL แบบผังเพดาน และ แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปรูปภาพ(ต่อ)

รูปรูปภาพที่	หน้า
28. แสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมโกลเด้นราชบุรี	139
29. แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ	143
30. แสดงรูปด้านอาคารทิศเหนือ	145
31. แสดงรูปด้านอาคารทิศใต้	145
32. แสดงรูปด้านอาคารทิศตะวันออก	146
33. แสดงรูปด้านอาคารทิศตะวันตก	146
34. แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม	170
35. แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	172
36. แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	173
37. แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	173
38. แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	174
39. แสดงการตั้งอาคารภายในโครงการ	176
40. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1	178
41. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้เส้างานชั้นที่ 1	179
42. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคีย์ฟรื่อปชั้นที่ 1	180
43. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา	181
44. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารจีน	182
45. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	183
46. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM	184
47. แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอน JUNIOR SUITE – SUITE ROOM	185
48. แสดงตัวอย่างลักษณะสถาปัตยกรรมทางศาสนา	277
49. รูปลักษณะของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยและสิ่งทอของชนพื้นเมือง	278
50. แสดงแนวความคิดในการออกแบบโครงการ	280
51. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ ล็อบบี้เส้างาน, คีย์ฟรื่อปห้องประชุมสัมมนา	280
52. แสดงแปลนฝ้าและ ไฟฟ้าในส่วน โถงต้อนรับล็อบบี้เส้างาน คีย์ฟรื่อป,ห้องประชุมสัมมนา	281
53. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนร้านอาหารไทย, ห้องจัดเลี้ยง	282
54. แสดงแปลนฝ้าและ ไฟฟ้าในส่วน ร้านอาหารไทย, ห้องจัดเลี้ยง	283

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปภาพที่	หน้า
55. ภาพแสดงแนวความคิดในการออกแบบ	284
56. แสดงรูปด้านภายในส่วนโถงต้อนรับ	285
57. แสดงทัศนียภาพภายในส่วนโถงต้อนรับ	286
58. แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนโถงต้อนรับ	287
59. แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	288
60. แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนล็อบบี้เก้าอี้	289
61. แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนล็อบบี้เก้าอี้	290
62. แสดงทัศนียภาพภายในส่วนล็อบบี้เก้าอี้	290
63. แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งในส่วนของล็อบบี้เก้าอี้	291
64. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคือฟี่ช้อป	292
65. แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนคือฟี่ช้อป	293
66. แสดงรูปด้านภายในส่วนคือฟี่ช้อป	294
67. แสดงทัศนียภาพภายในส่วนคือฟี่ช้อป	294
68. แสดงวัสดุภายในส่วนคือฟี่ช้อป	295
69. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย	296
70. แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย	297
71. แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องอาหารไทย	297
72. แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องอาหาร ไทย	298
73. แสดงวัสดุภายในส่วนห้องอาหาร ไทย	299
74. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง	300
75. แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	301
76. แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	301
77. แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	302
78. แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมสัมมนา	303
79. แสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดประชุมสัมมนา	304
80. แสดงทัศนียภาพภายในห้องจัดประชุมสัมมนา	304
81. แสดงวัสดุที่ใช้ภายในห้องประชุมสัมมนา	305
82. แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพักแบบธรรมดา	307

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปลภาพ(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
84. แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักธรรมดา	308
85. แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก	308
86. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบพิเศษ	309
87. แสดงแปลนไฟ	309
88. แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแบบพิเศษ	310
89. แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบพิเศษ	311
90. แสดงแปลนไฟ	311
91. แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแบบพิเศษ	312
92. แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแบบพิเศษ	313
93. แสดงวัสดุที่ใช้ภายในห้องพัก	313
94. แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพักธรรมดา	314
95. แสดงแนวความคิดห้องพักพิเศษ	314
96. แสดงแนวความคิดห้องพักพิเศษ	315
97. แสดงแนวความคิดห้องพักพิเศษ	315
100. แสดงแนวความคิดห้องพักพิเศษ	316

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ก่อตั้งโดยคุณอรทัย เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา ซึ่งเป็นเจ้าของเอสแอนส์พี แกรนคอมเพล็กซ์ โรงแรมเปิดตัวครั้งแรกบนถนน เพชรบุรี-นครปฐม จังหวัดราชบุรี เมื่อ ประมาณปี พ.ศ. 2530 ภายใต้ชื่อโครงการ โกลเด้น พลาซ่า โฮเต็ล ซึ่งประกอบด้วยห้องพัก 216 ห้อง

ในการสร้างตัวอาคารใช้ระยะเวลา ประมาณ 2 ปี จึงแล้วเสร็จ เมื่อปี พ.ศ. 2432 เมื่อสร้างเสร็จแล้วได้มีการเปิดตัวอย่างเป็นทางการและใช้ชื่อโรงแรมว่า โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ บริหารงานโดย คุณอรทัย เสนีย์วงศ์ ซึ่งเป็นทั้งเจ้าของโครงการและเป็นผู้บริหารเองอีกด้วย เนื่องจากคุณอรทัย มีประสบการณ์ด้านการบริหารอยู่แล้วโดยการก่อสร้างโรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ขึ้นนั้นเนื่องจากจังหวัด ราชบุรีเป็นจังหวัดที่มีการท่องเที่ยวและเป็นทางผ่านไปยังจังหวัดต่างๆจึงมีผู้คนเดินทางเข้ามาในตัว จังหวัดราชบุรีมากมายทั้งนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว หรือ แม้แต่คนที่เดินทางผ่านตัวจังหวัดราชบุรีไปยัง จังหวัดอื่นแล้วแวะเข้ามาพักผ่อน คุณอรทัย จึงมีความคิดที่จะก่อตั้ง โรงแรมนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นสถานที่ รอนรับนักท่องเที่ยวและนักเดินทาง ส่วนทางด้านนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวจังหวัดราชบุรีนั้นทาง โรงแรมก็มีการจัดทัวร์ให้นักท่องเที่ยวเป็นบริการเสริมอีกด้วย

และสถานที่ท่องเที่ยวที่ผู้คนมาเที่ยวชมเช่น ศูนย์ทอผ้าบ้านคูบัว ซึ่งมีผ้าทอของชาวยวนเป็น เอกลักษณะ และมีพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชบุรีซึ่งเป็นที่เก็บวัตถุโบราณที่สูญพบของจังหวัด ราชบุรี และยังมีตลาดน้ำดำเนินที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวที่ยังคงความเป็นอยู่วิถีชีวิตแบบดั้งเดิม คือการขายของและดำรงชีวิตด้วยการใช้เรือเป็นพาหนะ สำหรับขายของหรือนำนักท่องเที่ยวชม ส่วนผลไม่ เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ต้องการปรับปรุงรูปลักษณ์ของโรงแรมให้ทันสมัย ทั้งทางด้านการให้บริการและเน้นการ ออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด

2. เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่เน้นบริการกับลูกค้าบางกลุ่มและนักธุรกิจ เนื่องจากสถานที่ ตั้งอยู่ใจกลางถนนสุขุมวิท แหล่งธุรกิจและแหล่งบันเทิง ของกรุงเทพฯ ติดกับสถานีรถไฟ สถานี อโศก สะดวกในการจับจ่ายหรือแหล่งห้างสรรพสินค้าต่างๆ

3. ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ให้มีความทันสมัยและ สอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คล้องกับแนวโน้มการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมที่ดูทันสมัยของโลก และนโยบายของทางโรงแรมว่า “เพื่อนแท้ที่ปลายทาง”

1.3 เหตุผลของการเสนอปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบปรับปรุงส่วนของโรงแรมเพื่อปรับปรุงรูปลักษณ์ของโครงการให้ทันสมัย ทั้งทางด้านกาให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด
2. เพื่อการศึกษาการจัดวางผังพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุง ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อศึกษาถึงสภาพแวดล้อมภายนอก-ภายใน รวมถึงงานระบบต่างๆ ของโครงการเพื่อใช้ในการงานออกแบบตกแต่งภายในได้ รวมถึงการศึกษาปัญหาและเป็นการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆ ของโครงการ
4. เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปฏิญญานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไปที่จะศึกษาวิจัย โครงการในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำปฏิญญานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ
3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ และเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อนำความรู้ด้านหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

1.5 การวิเคราะห์โครงการออกแบบปรับปรุง

โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ราชบุรี ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายใต้การบริหารของ คุณอรทัย เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา ตั้งโครงการได้เปิดให้บริการแก่นักท่องเที่ยวมาเป็นเวลา 13 ปี ซึ่งได้มีการปรับปรุงภายในอาคารบางส่วนบ้างแล้วแต่ยังไม่เป็นที่ชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์ ของทางโรงแรม และความเหมาะสมในเรื่องพฤติกรรมการใช้งาน จึงมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเพื่อเป็นการเปลี่ยนภาพลักษณ์แบบเดิมๆ และเพื่อให้ตรงตามเป้าหมายภายใต้การบริหารของ คุณอรทัย เสนีย์วงศ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำแนกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ เป็นโรงแรมที่ต้อนรับนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน
2. เพื่อปรับปรุงอาคารโรงแรมโกลเด้น ซิตี้ เนื่องจากสภาพอาคารวัสดุต่างๆเกิดการชำรุดเสื่อมโทรม และ พื้นที่บางส่วนไม่ได้ใช้ประโยชน์
3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับหลักความเป็นจริง ตอบสนองความต้องการ ในการใช้งานเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก สบาย ของผู้ใช้บริการและพนักงาน
4. เพื่อปรับปรุงบรรยากาศในส่วนต่างๆให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นสร้างความประทับใจสูงสุดให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการ
5. เพื่อปรับปรุงงานระบบต่างๆที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบายต่อผู้ใช้บริการ

ภายในอาคารประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (Lobby Lounge)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)
5. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)
6. ส่วนห้องอาหารจีน (chains Restaurant)
7. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

1.6 ลักษณะของโครงสร้างอาคาร

ลักษณะตัวอาคารเป็นอาคาร 9 ชั้น โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กในการถ่ายน้ำหนักของตัวอาคารใช้เสาเป็นตัวยรับน้ำหนักส่วนพื้นเป็นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูปซึ่งมีน้ำหนักเบา มีบันไดหนีไฟทั้ง 2 ข้างตัวอาคาร

ภายในอาคารส่วนของผนังทาสีและมีการกรุไม้หรือบุผ้าส่วนพื้นชั้น 1 และชั้น 2 บูด้วย

หินแกรนิตตั้งแต่ชั้น 4-9 ทางเดินปูด้วยพรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

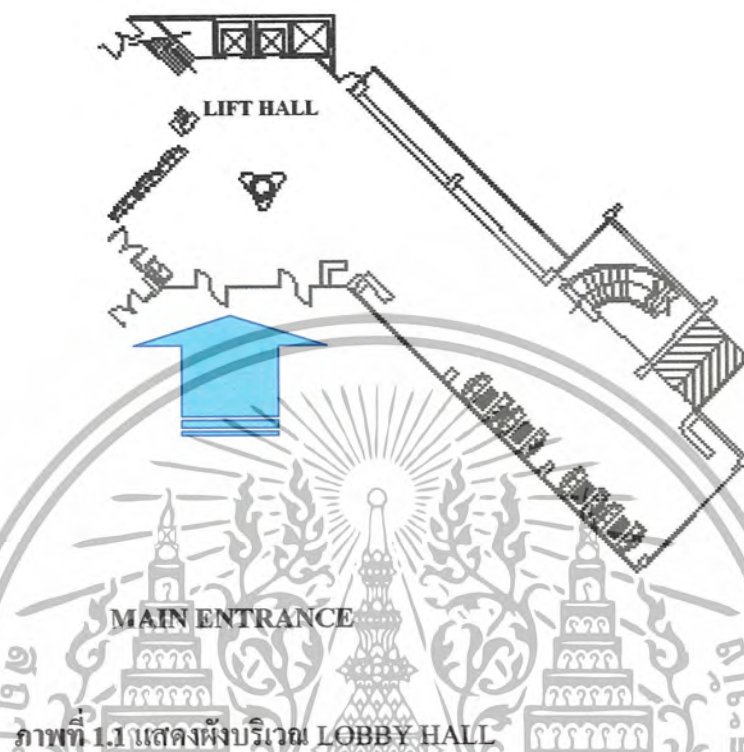


ภาพลักษณะภายนอกตัวอาคาร

ภาพที่ 1 การวางผังโดยรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของ LOBBY HALL



ภาพที่ 1.1 แสดงผังบริเวณ LOBBY HALL



ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 1.3 บริเวณโถงลิฟต์



ภาพที่ 1.4 บริเวณlounge



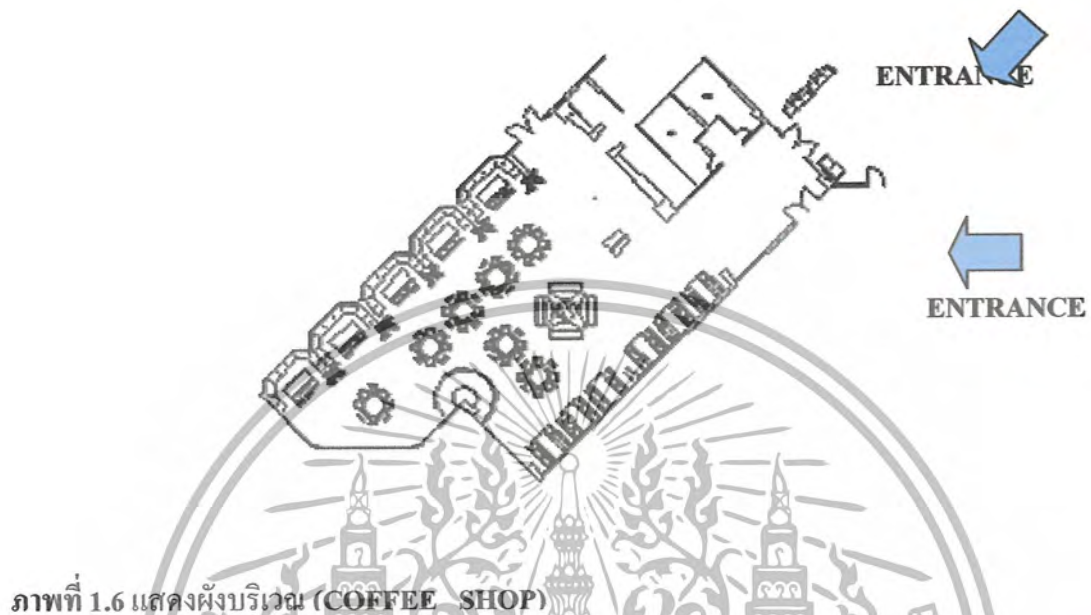
ภาพที่ 1.5 บริเวณlounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะเป็นอาคารแบบปิด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดจึงสามารถป้องกันผลกระทบจากภายนอกอาคารได้	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังแยกการให้บริการเป็นสัดส่วนระหว่างพักคอยและเคาน์เตอร์ต้อนรับ	เคาน์เตอร์ต้อนรับ อยู่ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก	ในส่วนของจุดพักคอยมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการส่วนบริการด้านโทรศัพท์ที่ไม่มี	ศึกษาข้อมูล ในการกำหนดจำนวนที่นั่งพักคอย ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานและการจัดพื้นที่ส่วนบริการต่างๆ
3. ทางสัญจร	การจัดทางสัญจรกว้างและยาวสามารถรองรับแขกที่มาใช้บริการในกรณีเป็นกรู๊ปทัวร์ได้เพียงพอ	เนื่องจากทางสัญจรกว้างขวางจึงทำให้สัญจรได้อย่างสะดวก	ยังมีการวางเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วจนทำให้ดูรกและไม่สวยงาม	ศึกษาพฤติกรรมกรให้บริการเพื่อจัดวางตำแหน่งได้ถูกต้องเหมาะสม
4. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่ายไม่มีความโดดเด่น	วัสดุที่ใช้สามารถทำความสะอาดได้ง่าย	ขาดในเรื่องการสื่อเรื่องราวและความเป็นเอกลักษณ์ให้กับผู้มา	ศึกษาศิลปวัฒนธรรมไทยและนำมาประยุกต์ในการตกแต่ง ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์
- การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นโทนสีน้ำตาลแดงตัดกับสีขาวของผนัง	ดูสะอาดตาสร้างความรู้สึกรอบอุ้ม	ขาดจุดเด่นความน่าสนใจ	ศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับการใช้สีในการตกแต่ง เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเกิดเป็นจุดเด่น
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ DOWN LIGHT และแสงสว่างจากภายนอก	สร้างบรรยากาศภายในให้ดูอบอุ่น	-	-
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต - ผนัง กรูด้วยหินแกรนิต - เพดาน ไม้พ่น	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	ขาดความน่าสนใจในการเลือกใช้วัสดุ	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นโซฟาแบบนั่งสบาย	สร้างความรู้สึกรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีความทึบโทรมจากการใช้งาน	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ

คอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



ภาพที่ 1.6 แสดงผังบริเวณ (COFFEE SHOP)



ภาพที่ 1.7 ส่วนเคาเตอร์ให้บริการ

ภาพที่ 1.8 บริเวณส่วนSERVICE



ภาพที่ 1.9 ภาพบรรยากาศภายใน



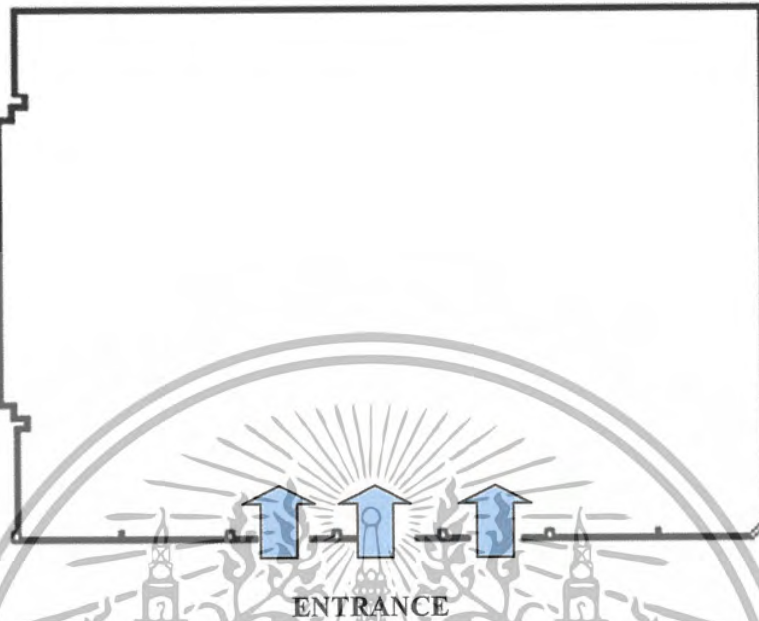
ภาพที่ 1.10 ส่วนของบุฟเฟ่ต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.2 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน (COFFEE SHOP)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ส่วนอยู่ใกล้กับโถงต้อนรับ อยู่บริเวณชั้น 1	ให้ความต่อเนื่องในการให้บริการ ต่อจากส่วนโถงต้อนรับ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	มีการจัดที่นั่งแบบเดี่ยวและจัดเป็นชุดแบบ 6 ที่นั่ง	เคาน์เตอร์ต้อนรับ อยู่ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก	การจัดวางผังไม่มีความโดดเด่น และทำให้หน้าเบื่อเกินไป	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่ง คอฟฟี่ช็อป เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3. ทางสัญจร	การจัดทางสัญจรกว้างพอและสามารถเดินให้บริการได้สะดวก	-	การจัดทางสัญจรคับแคบ และไม่สอดคล้องกับพฤติกรรม	ศึกษาข้อมูล การจัดPLAN เพื่อเพิ่มทางสัญจร ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น
4. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้ และหินแกรนิต	-	มีรูปแบบที่เก่าและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาล	-	มีความหลากหลายขาดจุดเด่น ความน่าสนใจ	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT	ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	แสงสว่าง ไม่เพียงพอทำให้บรรยากาศภายในรู้สึกอึดอัด	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต - ผ้าม่าน ทาสีน้ำพลาสติก - เพดาน ีบขั้ม ไม้ กระฉกสี	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโครงเหล็ก มีรูปแบบที่ตอบสนองการใช้งาน	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีรูปแบบที่หลากหลาย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)



ภาพที่ 1.11 แสดงผังบริเวณ ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)



ภาพที่ 1.12 ภาพ โดยรวมภายในห้อง



ภาพที่ 1.13 บริเวณเวที



ภาพที่ 1.14 บริเวณด้านหลังห้อง



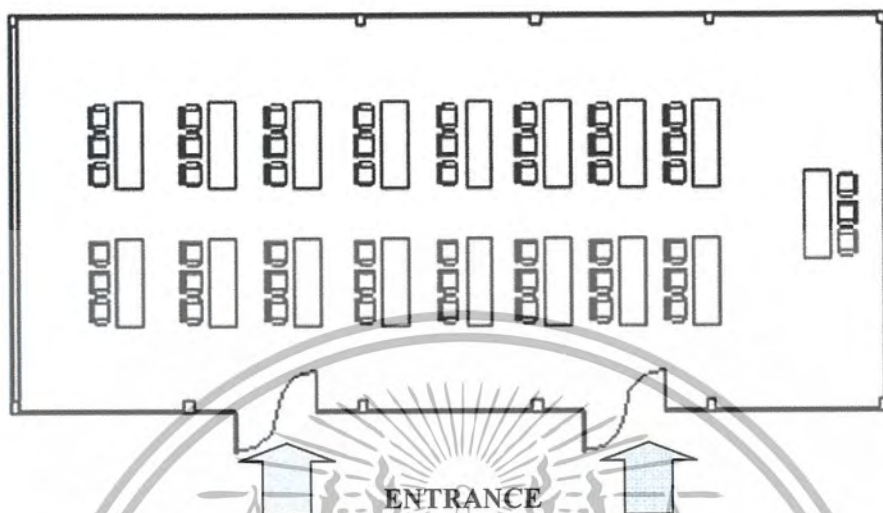
ภาพที่ 1.15 ลักษณะฝ้าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

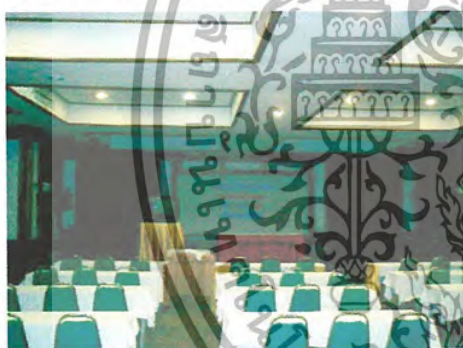
ตารางที่ 1.3 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน (Banquet Room)

ส่วนศึกษา	Banquet Room	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้น 2	พื้นที่ภายในห้องมีเพียงพอต่อความต้องการ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังไม่มีรูปแบบตายตัวจะเปลี่ยนไปตามความต้องการของผู้ใช้	-	-	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้และผนังบางส่วนบุพองน้ำเพื่อลดเสียงสะท้อนไม่ให้ออกมาภายนอก	มีการลดเสียงสะท้อน โดยการบุพองน้ำแล้วหุ้มด้วยผ้าไหม	มีรูปแบบที่เก่าและทรุดโทรมเนื่องจากมีการเปิดใช้มาเป็นเวลานาน	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวครีมและน้ำตาล	-	ทำให้บรรยากาศภายในห้องดูหน้าเบื่อและไม่สดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น ฟลูออเรสเซนต์ ซ้อนไว้ฝ้าเพดาน DOWN LIGHT บริเวณผนัง	ทำให้ห้องดูสว่างและเกิดจิงหะของแสงที่ผนัง	โคมไฟบางส่วนชำรุดและเสียหาย	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- ผนัง ปูด้วยพรม - ผนัง กรูด้วยพองน้ำแล้วหุ้มด้วยผ้าไหม - เพดาน ยิบซัม	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โครงเหล็ก	-	เฟอร์นิเจอร์ที่ให้มีารชำรุดทรุดโทรมมากและรูปแบบที่ล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)



ภาพที่ 1.16 แสดงผังบริเวณห้องประชุมสัมมนา (Function Room)



ภาพที่ 1.17 ภาพภายในห้องโดยรวม



ภาพที่ 1.18 บริเวณด้านหลังห้อง



ภาพที่ 1.19 ลักษณะของผนังห้อง



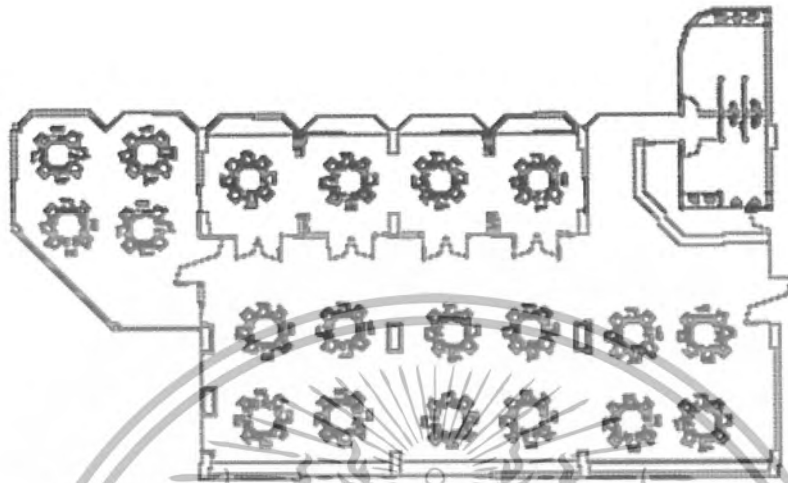
ภาพที่ 1.20 ลักษณะของฝ้าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.4 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน (Function Room)

ส่วนศึกษา	Function Room	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ส่วนอยู่ใกล้กับโรงต้อนรับ อยู่บริเวณชั้น 1	ให้ความต่อเนื่องในการให้บริการ ต่อจากส่วน โถงต้อนรับ	-	-
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังไม่มีรูปแบบตายตัวจะเปลี่ยนไปตามความต้องการของผู้ใช้	-	-	-
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้ และผ้าไหมบริเวณผนัง	-	มีรูปแบบที่เก่าและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาลของไม้	-	ทำให้บรรยากาศภายในห้องดูหน้าเบื่อและไม่สดชื่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT	-	แสงสว่าง ไม่เพียงพอทำให้บรรยากาศภายในรู้สึกอึดอัด	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผนัง ทาสีน้ำพลาสติก - เพดาน ยิบข้ม ไม้	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโครงเหล็ก	-	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีการชำรุดทรุดโทรมมากและรูปแบบที่ล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนห้องอาหารจีน (Chains Restaurant)



ภาพที่ 1.21 ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องอาหารจีน (Chains Restaurant)



ภาพที่ 1.22 ภาพโต๊ะชมรมภายในห้องอาหาร

ภาพที่ 1.23 บริเวณโต๊ะชมรมภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 1.24 บริเวณห้องพิเศษเล็ก



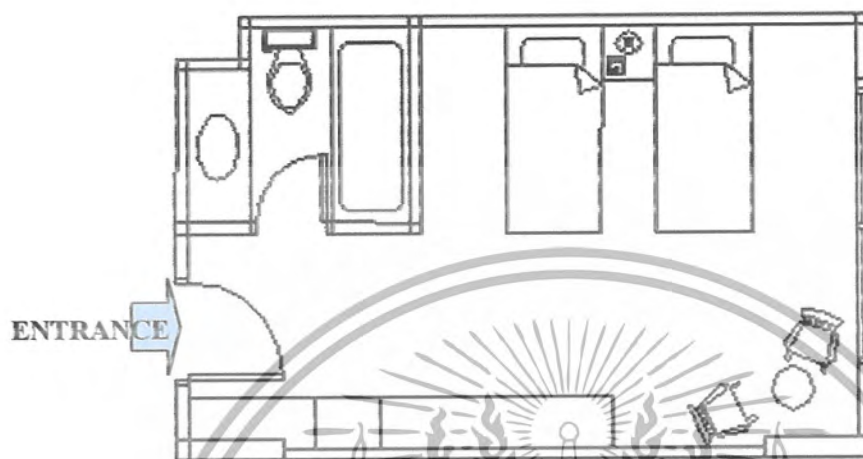
ภาพที่ 1.25 บริเวณห้องพิเศษใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.5 แสดงการศึกษาลักษณะเฉพาะของโครงการเคจิมกาในร้าน (Chains Restaurant)

ส่วนศึกษา	Chains Restaurant	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับโถงต้อนรับอยู่บริเวณชั้น 2	มีพื้นที่ในการให้บริการเพียงพอ	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	มีการจัดที่นั่งแบบชุด 8 ที่นั่งและแบบเป็นห้องพิเศษ	มีการจัดวางผังที่เป็นระเบียบเรียบร้อย	การจัดวางผังในส่วนของบริการมีน้อยเกินไปไม่พอต่อจำนวนโต๊ะ	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่ง Chains Restaurant เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้ หินแกรนิตและกระจก	-	มีรูปแบบที่เก่าและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาลแดง	-	ขาดจุดเด่นความน่าสนใจ	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT	ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	-	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต - พนัก ทาสีน้ำพลาสติก - เพดาน ีบซั่ม ไม้ กระจก	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้	-	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีการชำรุดทรุดโทรมมาก	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนห้องพัก(Guest Room)



ภาพที่ 1.26 ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องพักนอน (Guest Room Standard room)



ภาพที่ 1.27 บริเวณของที่นั่งนอน

ภาพที่ 1.28 บริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง



ภาพที่ 1.29 ลักษณะของผ้าม่าน



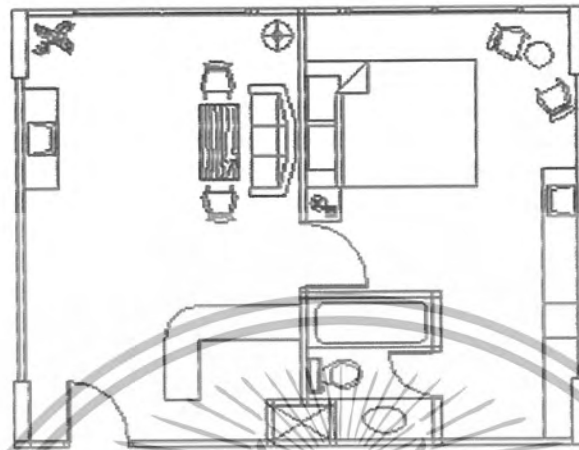
ภาพที่ 1.30 ลักษณะการจัดที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.6 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้อง (Standard Room)

ส่วนศึกษา	Standard Room	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักมีตั้งแต่ชั้น 3-9	-	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	มีการจัดวางเครื่องเรือน 2 ลักษณะคือแบบเตียงเดี่ยวและเตียงคู่	ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถที่จะเลือกห้องพักได้	-	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่ง Standard Room เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้และผ้า	-	มีรูปแบบที่เก่าและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาล	-	บรรยากาศภายในห้องดูเฉยและขาดจุดเด่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ ได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT	ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	แสงสว่างมีแต่สีขาวดูแล้วรู้สึกแฉิ่งและไม่สบายตา	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผนัก ทาสีน้ำพลาสติก - เพดาน อีบซั่ม	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความเก่าและชำรุดมาก	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้ใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีรูปแบบที่เก่าและล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนห้องพัก (Junior Suite Room)



ENTRANCE

ภาพที่ 1.31 ภาพแสดงผังของส่วนห้องพัก (Junior Suite Room)



ภาพที่ 1.32 บริเวณเตียงนอน



ภาพที่ 1.33 โต๊ะเขียนหนังสือ



ภาพที่ 1.34 โซฟาและทีวี



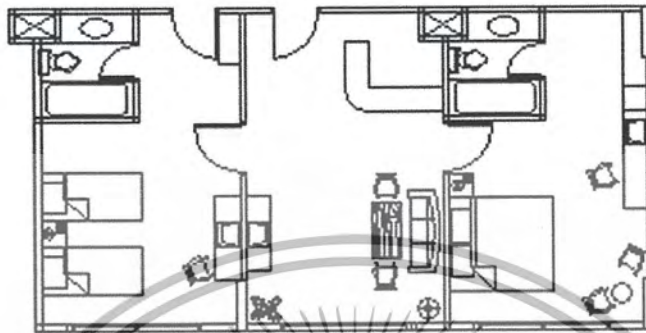
ภาพที่ 1.35 บริเวณเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.7 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องพัก (Junior Suite Room)

ส่วนศึกษา	Junior Suite Room	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักมีตั้งแต่ชั้น 9	-	-	-
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	มีการจัดวางเครื่องเรือนเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่นอน และ ที่นั่งเล่น	เหมาะสำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่มาเป็นคู่	ส่วนที่เป็นบริเวณนั่งเล่นมีการใช้พื้นที่น้อยเกินไป	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่ง Junior Suite Room เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้และผ้า		มีรูปแบบที่เก่าและทรุดโทรมและไม่มีความแตกต่างของระดับห้องพักที่เป็นห้องแบบธรรมดา	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาล		บรรยากาศภายในห้องดูเฉยและขาดจุดเด่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT	ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	แสงสว่างมีแต่สีขาวดูแล้วรู้สึกแข็งและไม่สบายตา	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผ้าม่าน ทาสีน้ำพลาสติก - เพดาน ยิบฉั่ม	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความเก่าและชำรุดมาก	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีรูปแบบที่เก่าและล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



ภาพที่ 1.36 ภาพแสดงผังบริเวณส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



ภาพที่ 1.37 ส่วนเตียงคู่



ภาพที่ 1.38 ส่วนเตียงเดี่ยว



ภาพที่ 1.39 บริเวณเคาเตอร์บาร์



ภาพที่ 1.40 บริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.8 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องพัก (Suite Room)

ส่วนศึกษา	Suite Room	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักมีตั้งแต่ชั้น 9	-	-	-
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	มีการจัดวางเครื่องเรือนเป็น 2 ส่วนคือ ที่นั่งเล่นและส่วนที่นอนก็แบ่งเป็นเตียงเดี่ยวและเตียงคู่	เหมาะสำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่มาเป็นครอบครัว	ส่วนที่เป็นบริเวณนั่งเล่นมีการใช้พื้นที่น้อยเกินไป	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่ง Suite Room เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้และผ้า	-	ไม่มีความแตกต่างของระดับห้องพักที่เป็นห้องแบบธรรมดาและห้อง JUNIOR	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาล	-	บรรยากาศภายในห้องดูเฉยและขาดจุดเด่น	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสี เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ส่วนมากเป็น DOWN LIGHT	ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	แสงสว่างมีแต่สีขาวดูแล้วรู้สึกแฉะและไม่สบายตา	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟ ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น ปูด้วยพรม - ผนัง ทาสีน้ำพลาสติก - เพดาน ีบขั้ม	ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้มีความเก่าและชำรุดมาก	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีรูปแบบที่เก่าและล้าสมัย	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

1.9 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม และศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป
2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.10 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาขั้นต้นสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ผู้ดำเนินการวิจัยมีแนวทางในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
 - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
 - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
 - ศึกษาวัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
 - ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
 - ศึกษางานระบบที่ต้องใช้ในโครงการ
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการ และข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ นำผลสรุปมาเป็นแนวทางในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. นำข้อมูลที่ได้จากโครงการ และข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางออกแบบ
5. สรุป นำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

1.11 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการ
 - การแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์ของหน่วยงานการบริการ
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้อาคาร
 - วิเคราะห์การให้บริการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
5. ศึกษาจากระบบภายในอาคาร
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบแสงสี เสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบความปลอดภัย
 - วัสดุที่นำมาใช้ในงานตกแต่ง

1.12 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม โกลเด้นซิตี จังหวัดราชบุรี

ลักษณะ โครงการ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 9 ชั้น

เจ้าของโครงการ คุณ อรทัย เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา

สถานที่ตั้ง ถนนเพชรบุรี-นครปฐม จังหวัดราชบุรี

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ 9,760 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 1 (GROUND FLOOR)

ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า	(MAIN ENTRANCE)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
พักคอย	(WAITING AREA)
โถงต้อนรับ	(LOBBY HALL)
เคาน์เตอร์ส่วนด้านหน้า	(COUNTER RECEPTION)
สำนักงาน	(BACK OFFICE)
โถงลิฟต์	(LIFT LOBBY)
ร้านขายของที่ระลึก	(SOUVENIOR SHOP)
โทรศัพท์สาธารณะ	(PUBLIC TELEPHONE)
ห้องเครื่องแอร์	(AHU.)
ห้องน้ำชาย-หญิง	(GENT/LADY PUBLIC TOILET)
ครัว	(KITCHEN)
ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
คอฟฟี่ช้อป	(COFFICE AREA)
เลาท์	(LOBBY LOUNGE)
ห้องประชุม	(FUNCTION ROOM)
ห้องสนุกเกอร์	(SNOOKER ROOM)
รวมพื้นที่โดยประมาณ 2,260 ตารางเมตร	

ชั้นที่ 2 (SECOND FLOOR)

ห้องจัดเลี้ยง	(GRAND BALLROOM)
โถงทางเดินส่วนจัดเลี้ยง	(PRE-FUNCTION ROOM)
ส่วนเตรียมอาหารจัดเลี้ยง	(SERVICE)
ครัว	(KITCHEN)
ห้องอาหารจีน	(CHINESE RESTAURANT)
ห้องน้ำชาย-หญิง	(GENT/LADY PUBLIC TOILET)
บันไดหนีไฟ	
รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,254 ตารางเมตร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 3-8 FLOOR

ลิฟต์ส่งของ	(SERVICE LIFT)
โถงลิฟท์	(LIFT HALL)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
บันไดหนีไฟ	
ห้องพักแบบ STANDARD ROOM	จำนวน 196 ห้อง

รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 5,580 ตารางเมตร

ชั้นที่ 9**ประกอบไปด้วยส่วน**

ลิฟต์ส่งของ	(SERVICE LIFT)
โถงลิฟท์	(LIFT HALL)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
บันไดหนีไฟ	
ห้องพักแบบ STARDARD ROOM	จำนวน 20 ห้อง
ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	จำนวน 4 ห้อง
ห้องพักแบบ SUITE ROOM	จำนวน 4 ห้อง
รวมพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ	666 ตารางเมตร

1.13 ขอบเขตของปริญญาโท

ชั้นที่ 1	โถงต้อนรับ	พื้นที่ประมาณ	200	ตารางเมตร
	โถงลิฟท์	พื้นที่ประมาณ	64	ตารางเมตร
	คีย์ฟลิช็อบ	พื้นที่ประมาณ	360	ตารางเมตร
	ล็อบบี้เสาน้ำ	พื้นที่ประมาณ	128	ตารางเมตร
	ห้องประชุม	พื้นที่ประมาณ	180	ตารางเมตร
ชั้นที่ 2	ร้านอาหารจีน	พื้นที่ประมาณ	420	ตารางเมตร
	ห้องจัดเลี้ยง	พื้นที่ประมาณ	560	ตารางเมตร
	โถงทางเดินส่วนจัดเลี้ยง	พื้นที่ประมาณ		ตารางเมตร
ชั้นที่ 3-9	ห้องพัก			
	- ห้องพักแบบธรรมดา	พื้นที่ประมาณ	26	ตารางเมตร
	- ห้องพักแบบพิเศษ	พื้นที่ประมาณ	52	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบพิเศษ	พื้นที่ประมาณ	78	ตารางเมตร
- ห้องพักผู้บริหาร	พื้นที่ประมาณ	78	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดในการออกแบบประมาณ		2146	ตารางเมตร

1.14 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอยนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบโรงแรมธุรกิจในเมืองขนาดใหญ่ได้

2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ โดยทั่วไปของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงแรม พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ รู้ถึงปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข

3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทย รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย วิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทย

4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ในส่วนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานและการออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรม โอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอ ลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย“(ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 2.2.1.6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

2.2.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER) ตลอดจนศูนย์การค้าภายในโรงแรม เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับ โรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มี ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็น คู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะ เป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ แขกผู้เข้าพัก

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค. ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้า พัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

2.2.1.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการ จัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีน้อยกว่าโรงแรม

ชั้นหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆ มีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอน เพียงเท่านั้น

2.2.1.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข. โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.1.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับพักชั่วคราว (TRATRESTSIENT HOTEL)

เป็นโรงแรมที่ลูกค้าลงทะเบียนเพื่อเข้าพักเพียงวันเดียว หรือ 2-3 วัน เช่นผู้โดยสารทางผ่านที่ต้องรอเที่ยวบิน

ข. โรงแรมสำหรับพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. โรงแรมสำหรับพักกึ่งประจำ (SEMI-RESIDENTIAL HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อน คนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล

2.2.1.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ มุ่งบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มี ห้องประชุม อุปกรณ์การประกอบธุรกิจ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวอย่างเช่นมาประชุมสัมมนา เป็นต้น

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค. โรงแรมสำหรับนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

ง. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการที่พักรถผู้เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ สถานที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้ จึงอยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้ที่มาพักอย่างสะดวก

2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปได้โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

ข. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON, SHERATON, HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบเพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆ กัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ

สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT - DEPARTMENT HEADS)

ค. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

- ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)
- ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)
- ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
- ง. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)
- จ. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
- ฉ. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ฝ่ายจัดการองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้า

ดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนก็มีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของ โรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของ โรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โรงแรมวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

- ก. เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
- ข. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ
- ค. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของ โรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่
- ง. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT) เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของ โรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท
- จ. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER) เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของ โรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจองห้องพัก การจัดห้องพัก ให้กับแขก ดูแลคุณภาพ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

- ก. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- ข. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER) มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง. หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ ส่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง. พนักงานประจำลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เติมน้ำดื่ม ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาด พร้อมทั้งจะรับแขกและขณะที่พักอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุม และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม ตำแหน่งงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถังเลี้ยงเสื้อผ้า

ฉ. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม

(FOOD & BEVERAGE SERVICE -DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงาน ของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET/ RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

จ. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ถาดเลี้ยงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม (WINE /WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR /ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ณ. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฏ. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของ โรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนที่รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค. หัวหน้าแผนกครัวเย็น

(LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง. หัวหน้าแผนกผัก

(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี

ข. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ค. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ณ. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว**(POT WASHER OR CASSEROLLIER)**

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ. พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุน้ำดื่ม จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงาน ข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ**ก. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)**

มีหน้าที่ ดูแลปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข. เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง. ผู้ช่วยผู้ดูแลห้อง/ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรมทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

ก. ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำ

ง. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ข. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

2.5.1 โถงพักคอยลิโอบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงโถงลิโอบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม THE DAVID BANGKOK

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่ยอมรับบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีความ
ใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับ
ขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การ
ลงทะเบียนเช็คอินเช็คเอาท์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม
พนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก
แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของ
เคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนก
ต้อนรับและเช็คอิน ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนก
ลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



ภาพที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมสุโขทัย

ก. สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้า
สำหรับเช็คอินเช็คเอาท์ สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 0.85-0.90
สำหรับยืนทำงาน ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้

พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับว่าผูกพันไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข. ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

(ที่มา : FRONT OFFICE MANNESMENT)

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นค่าน้ำและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบ อื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

(ที่มา : FRONT OFFICE MANNESMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

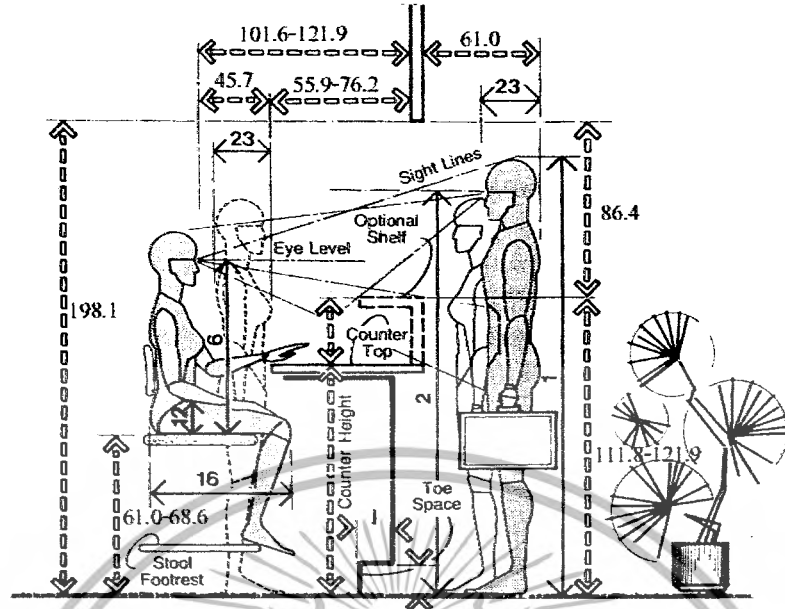
อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1. ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่น ไม้คัท ที่เรียกว่า Reservation Slip ใน แผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษรให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหนและ สะดวกในการค้นหาเก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือกลางทะเลเบียน
ถังชักเก็บเพิ่มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่า ห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys	ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets Function	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

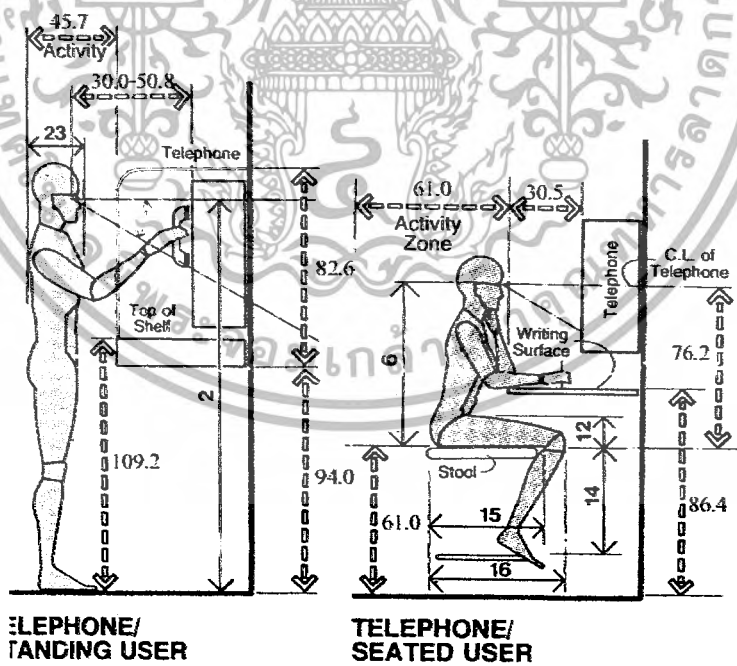
อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3. ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



RECEPTIONIST'S WORKSTATION / COUNTER HEIGHT

ภาพที่ 2.4 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.5 แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ล็อบบี้เ้า่านจ้ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และสวนโซฟหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เ้า่านจ้เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรออกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้



ภาพที่ 2.8 แสดงล็อบบี้เ้า่านจ้ โรงแรมดิคค้

2.5.2.1 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้เ้า่านจ้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้ก – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กันอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยต่างๆที่เกิดขึ้น

พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยอดน้ำ , รอยบุหรืหรือหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีทีพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.9 แสดงลิบบาร์ โรงแรมสุโขทัย

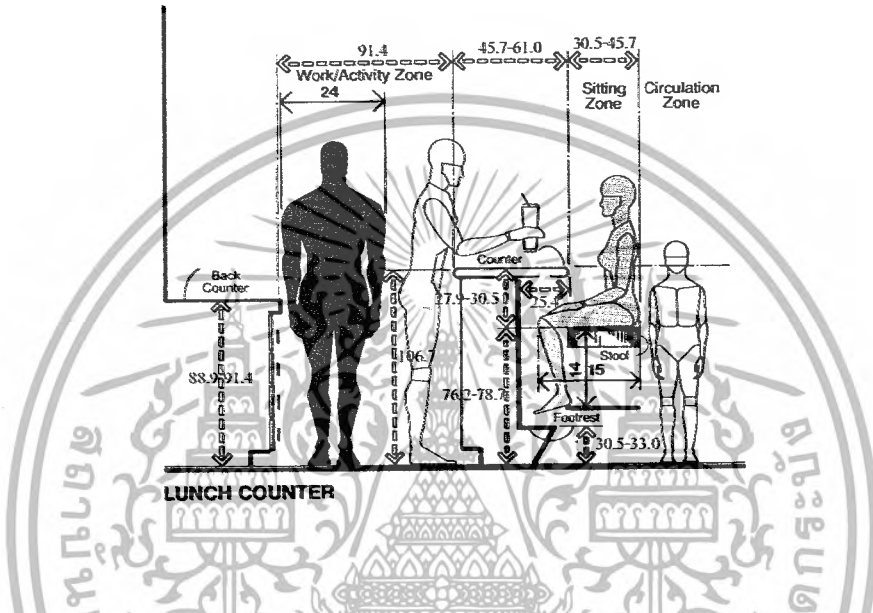
2.5.2.2 ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ค้างหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านหลังสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

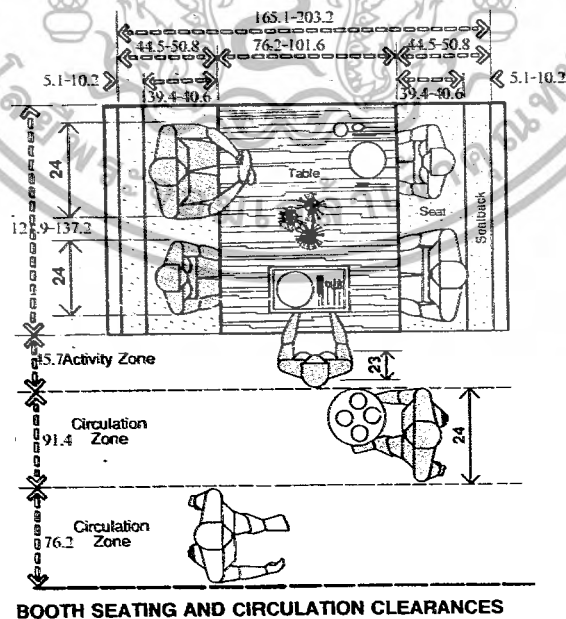


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.10 แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมสุโขทัย



ภาพที่ 2.11 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.12 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลาจน์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอีนั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนบุหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดีหรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่ใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7.บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ที่โรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้ถือว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.13 ลักษณะ Coffee Shop โรงแรม Tong Tara

2.5.3.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนโดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามาบรรเทาบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซ่อนสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หยาบจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิตต่าง ๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

2.5.3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

ก. เคาน์เตอร์และสตูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้อง คือ แบบตรง, แบบรูปตัว U, แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนวัสดุชนิดติดตาย มีพนักพิง หรือไม่มีก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ค. BOOTH

เมื่อจัดแบบ Booth พนักพิงเตี้ย และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักพิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กันที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

ง. โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้, โลหะ, หรือพลาสติก เป็นต้น

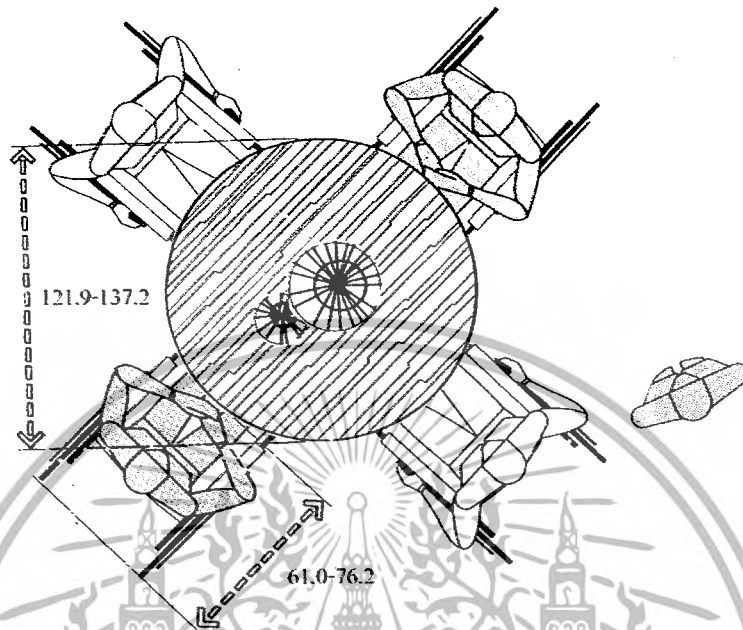
จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเียงของพนักพิง 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



ภาพที่ 2.14 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.15 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

2.5.4 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

2.5.4.1 ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

ข. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร

ภาพที่ 2.16 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร

ตารางที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ

รูปแบบ	การตกแต่ง
ภัตตาคารไทย	มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ไบลังกา ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟที่อยู่ห่างเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา
ภัตตาคารอาหารยุโรป	การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซ้อที่มีหลอดหลายมาก การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถันหรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
ภัตตาคารจีน	ตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีที่แสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดหลายออกมา
ภัตตาคารญี่ปุ่น	เน้นการตกแต่งที่เรียบสะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาด หลอดหลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

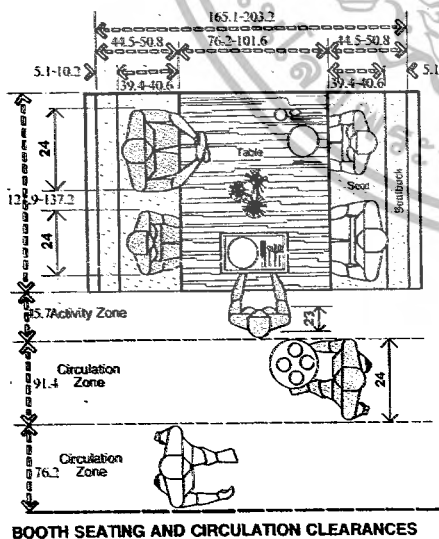
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

2.5.4.2 การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

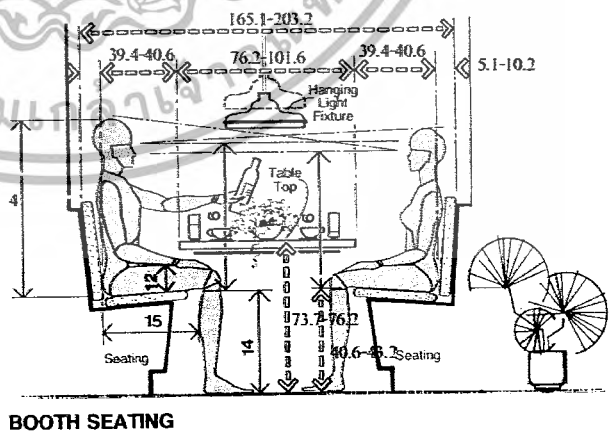
การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการ

เวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย



ภาพที่ 2.19 แสดงขนาดสัดส่วนของ

โต๊ะรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.20 แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบแบนเก็ต (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

2.5.5.1 การจัดเลี้ยงแบบแบนเก็ต (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หูหระ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเดียวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.21 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบหนึ่งที่ได้ ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง มากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของ สถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อน พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

2.5.5.3 การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศ ในแถบเอเชียมีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่ง **รูปแบบการจัดโต๊ะ** งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

-โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

-โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่อง ใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.22 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาดอกลอยภายใน ห้องและสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้

- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยก ต่างหาก จาก Lobby

- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่ สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก

- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัด เลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม

- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างไกล และไม่ ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.6 ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)

2.5.6.1 การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่เข้าร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละหลายๆ</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่น กันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละหลายๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>
	<p>5. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลม ดัดแปลงสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป</p>

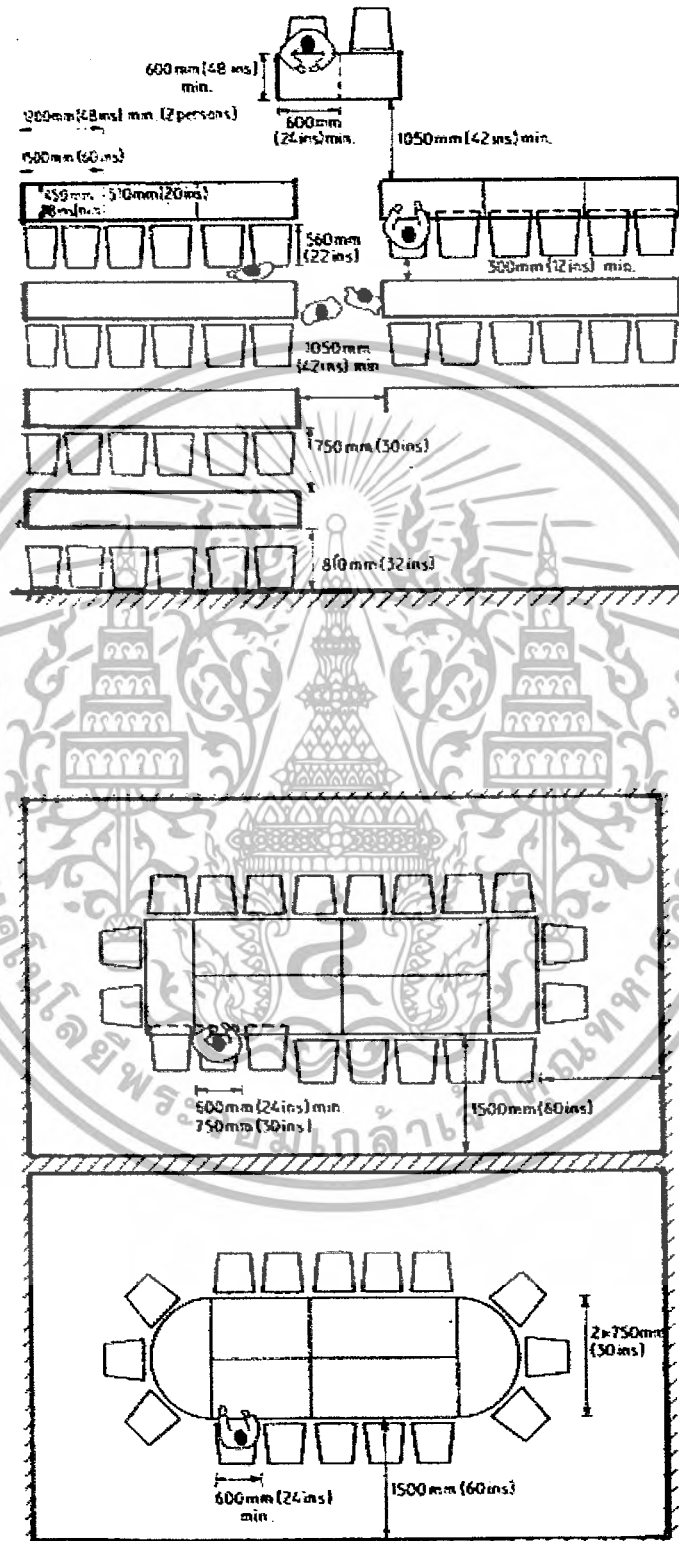
เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ในระหว่างการประชุมแต่ละครั้ง ขณะประชุมผู้เข้าร่วมมีอิริยาบถหรือพฤติกรรมต่างๆ กันและอยู่กับที่จึงจัดได้ว่า เก้าอี้เป็นเฟอร์นิเจอร์ส่วนหนึ่งที่สำคัญในห้องประชุมเพราะมีความสัมพันธ์กับผู้ใช้อย่างมาก ในการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงหลักที่สำคัญ 4 ประการ คือ

1. ความแข็งแรง
2. ความคงทนถาวร
3. ความสวยงาม
4. ประโยชน์ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพที่ 2.23 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กลางแจ้ง ภายใต้นาฬิกาแดดให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.6.2 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

เครื่องฉายสไลด์

การฉายสไลด์ในห้องประชุมของบริษัทจะต้องมีคนทำหน้าที่ฉายโดยใช้ห้องเล็กๆ ขนาด 3.60 คูณ 5.60 เมตร ทำการฉายหลังจอเพื่อผู้ประชุมจะได้มองเห็นภาพจากทางด้านหน้าจอ โดยไม่มีเครื่องฉายวางกีดขวางอยู่ด้านหน้า ภายในห้องดังกล่าวควรมีที่นั่งบนผนังสำหรับวางของ ด้วย ส่วนลำโพงนั้นควรแยกออกไปจัดตามที่เหมาะสมให้ได้ยินกันทั่วถึง ประมาณ 2-4 ตัว

เครื่องฉายสไลด์มีอยู่หลายชนิด แต่ที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในห้องประชุมคือ

1. เครื่องฉายสไลด์ขนาด 2" คูณ 2" นิ้ว เป็นเครื่องฉายที่นิยมกันมาก เพราะผลิตง่าย จึงราคาถูก การถ่ายสไลด์ใช้กล้องขนาด 33 มม. ก็ได้ นอกจากนี้ยังใช้ได้ทุกสถานที่
2. เครื่องฉายสไลด์ขนาด 16 มม. หรือ 8 มม. เป็นเครื่องฉายที่นิยมใช้กันมากอีกชนิดหนึ่งเพราะง่ายต่อการใช้และสะดวกต่อการเก็บรักษา เหมาะสำหรับห้องประชุมและห้องเรียน

อุปกรณ์ร่วมใช้

- ฉาก
- ไมโครโฟน
- फिल्म
- แสง
- โต๊ะตั้งเครื่องฉายเคลื่อนได้
- ลำโพง
- เลนส์
- ม้วนหนังสือ หรือ สไลด์

ขนาดของจอมี่ 3 แบบ

ลักษณะ	ขนาด
1. จอธรรมดา สำหรับห้องประชุม ห้องเรียน	100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดาสำหรับคนส่วนใหญ่	
3. จอขนาดพิเศษ มีทั้งธรรมดาถึงขนาดใหญ่	2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะเวลาฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรจะต้องอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุด ในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์ และชาร์ท ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ด

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.

2.5.6.3 ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.5.6.4 วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีให้เลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. Acoustic Blanket เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, อนุ่ง ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners

- Gypsum Board

ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม

2. ผ้า

3. หนังหรือฟองน้ำ

2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอลำถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

2.6.2 ระบบแสงสว่าง

2.6.3 ระบบเสียง

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้นิยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

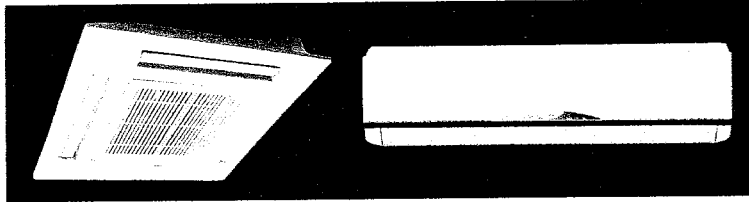
2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.49 FAN CIOL แบบฝังเพดาน และ แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก. เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลิ้นลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็น

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน Centrifugali Machine ประกอบด้วย ส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วน

อื่น

2.6.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย

หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้นๆ

ตารางที่ 2.8 แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน

ประเภท	แรงเทียน	ประเภท	แรงเทียน
1. ทางเข้า – ออก	30	6. ประชุม	
2. ตอนรับ	50	- พื้นที่สำหรับประชุม	30
3. โถงพักคอย		- ห้องสัมมนา	70
- บริเวณทั่วไป	10	- กระดาน	150
- บริเวณอ่านหนังสือ	30	7. ห้องบรรยาย	
4. ร้านอาหาร / ภัตตาคาร		- พื้นที่ผู้ฟัง	70
- บริเวณทั่วไป	3	- พื้นที่ผู้บรรยาย	150
- สภาพแวดล้อมเบาบาง	10	8. ห้องพักผ่อน	
- ตู้โชว์อาหาร	50	- บริเวณทั่วไป	10
5. ครีว		- บริเวณแต่งหน้า	30
- ถ้างาม / เตรียมอาหาร	150	- อ่าน / เขียนหนังสือ	30
- เตา	50	9. ห้องน้ำ	50

2.6.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเพื่อเชิญเข้ามา

2.6.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเลาจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ

ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และใช้เฉพาะที่ที่อยู่ภูมิอากาศหนาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

- ก. DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %
 ข. INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90-100 %
 ค. SEMI-DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % ส่องขึ้น 10 - 40 %
 ง. SEMI-INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % ส่องขึ้น 80 - 90 %
 จ. GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60% ส่องขึ้น 40 - 60 %

2.6.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

- ก. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
 ข. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
 ค. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
 ง. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING UNITS)
 จ. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
 หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูก มีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
 หลอดทั้งสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้สองเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับ การส่องวัตถุ นั้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และ สร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
 หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์</p>	<p>สามารถใช้แทนหลอดไส้ ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพ สูง หรือแสงไม่ได้</p>	<p>ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้ง ให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT</p>
 <p>หลอดอินดักชัน</p>	<p>ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออ เรสเซนต์แต่อายุการใช้งาน มากกว่า</p>	<p>ไฟถนนไฟพื้นที่ที่ดูแยก</p>
 <p>หลอดแสงจันทร์</p>	<p>ใช้แทนหลอดไส้ อายุการ ใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย</p>	<p>โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอด รถ สถานีบริการต่างๆ</p>
 <p>หลอดเมทัล - แฮไลด์</p>	<p>ให้แสงมากกว่าและขาวกว่า หลอดชนิดอื่นมีความถูกต้อง ของสีมากกว่า อายุการใช้ งานยาวนาน</p>	<p>ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา</p>
 <p>หลอดโซเดียมความดันสูง</p>	<p>ให้แสงสีเหลืองทองอายุใช้ งานยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนน ไฟโรงงาน</p>
 <p>หลอดโซเดียมความดันต่ำ</p>	<p>ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี</p>

(ต่อ) แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะลาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะทำให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกให้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข. โถงต้อนรับ (LOBBY)

การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับให้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่ไว้อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตา

ค. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพัก แยก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ ไซฟอนคอย แทนเชียนหรือ นาฬิกาติดผนังหรือว่าบ้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟต์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะให้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะทำให้ประโยชน์แบบใด

ฉ. ครีว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสตีล การให้แสงสว่างมักจะทำให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

ช. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

ซ. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอ้มเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตซ์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.6.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก. การเลือกใช้วัสดุ
- ข. การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค. การจัดเครื่องเรือน

2.6.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมีซิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

2.6.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.6.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- ก. โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ข. เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค. ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้ดังต่อไปนี้

การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก. เตือนด้วยคน

ข. ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน
- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี

คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นจะทำให้วงจรทำงาน

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.6.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ

2.6.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.6.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.6.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.6.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.6.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ

2.6.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก. กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข. จอรับภาพ TV. MONITOR

ค. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเป่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสี สัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้น อาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้

ตารางที่ 2.10 แสดงความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ

ประเภท	ความรู้สึก
ผ้าไหม	มีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่
ผ้ากำมะหยี่	หรูหรา พุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
ผ้าฝ้าย	โปร่งสบาย โรแมนติก
ผ้าป่าน	อบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
ผ้าลูกไม้	น่ารัก โรแมนติก
วัสดุยางชนิดบาง	แข็งแรง จึงซ้ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
ผ้าไมไผ่	เป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แสบๆ

2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแสงนั้นมีสีต่างๆ รวมกันอยู่แล้วทุกสี สีทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับน้ำหนักทุกประการ แต่เพิ่มหน้าที่พิเศษที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่ง คือ ให้อารมณ์ความรู้สึกด้วยตัวเองโดยตรง

ตารางที่ 2.11 แสดงความรู้สึกจิตวิทยาสีชนิดต่างๆ

ชื่อ	ความรู้สึก
สีเทา	เคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
สีดำ	ลึกลับ มีด ทูกริโคก แข็งแรงมีพลัง
สีขาว	สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีเหลือง	เปรี้ยว ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีแดง	ตื่นเต้น สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
สีน้ำเงิน	ลึกลับ - ลอย ความสุข คือรัก แร้งกล้า ทำทาย
สีน้ำเงิน	สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว	ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกร้อยอย่าง นับตั้งแต่เครื่องใช้เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

2.7.3.1 โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3.2 คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตา

2.7.3.3 ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะ จะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร

2.7.3.4 ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่ง ต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และ ควรใช้วัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย

2.7.3.5 ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสี เข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทน อ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเป่าได้ง่าย

2.7.3.6 ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงวย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาล เข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

2.7.3.7 ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สี อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียง บ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้ เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึก ว่าไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3.8 ห่องน้ำ

สีสำหรับห่องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย

2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

ตารางที่ 2.12 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
<ul style="list-style-type: none"> - ดึงดูดความรู้สึก - สะดุดตา - ให้ความรู้สึกที่จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ดึงดูดความรู้สึก - รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน - ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสฤกสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะ ได้ดังนี้

ตารางที่ 2.13 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเป่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังด้านนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ชื่นชอบ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิศระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.7.4.1 สีและความรู้สึกจากกรมมองเห็นในลักษณะต่างๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก. น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข. ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึกแข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค. อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง. ความสะอาด (CLEANING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ. ความภูมิใจ (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิใจสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายใน

สำนัก

2.7.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี

ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก. สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง
- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข. สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค. สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าจะควรใช้สีที่ไหนเมื่อไรอย่างไรหรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มีได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สทไสพอกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.8.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพุกพ่วน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

2.8.1.1 หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร่า

2.8.1.2 หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

2.8.2.1 อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

2.8.2.2 กระเบื้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นวัสดุที่สามารถใช้ได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

ก. กระจกที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข. กระจกที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระจกที่ดีที่สุดคือกระจกจากประเทศญี่ปุ่น

2.8.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ

2.8.3.1 ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามอีกแบบ

2.8.3.2 ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

2.8.3.3 ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัว ไม้บดงหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

2.8.3.4 ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

2.8.3.5 ไม้อัดมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

2.8.4 วัสดุประเภทหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งสวนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

- ข้อเสียของหวาย
- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

2.8.5.1 วัสดุโลหะ

ก. เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กทอกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้

ข. สแตนเลส

เป็นโลหะที่ตีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่ง แต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและทอกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค. ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

2.8.5.2 กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หฐหฐ กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีส่นและคุณสมบัติ

2.8.5.3 พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. **พรมมาตรฐานทั่วไป** เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข. **พรมมาตรฐานแยกชิ้น**

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค. **พรมกันน้ำ**

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง. **พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ**

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษทั้งผืนเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปุ้เต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ. **พรมชนิดอื่นๆ** เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

2.8.5.4 ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตูหน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก. **ผ้าไหม** ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หูหრა สวยงาม

ข. **ผ้ากำมะหยี่** ให้ความรู้สึก หูหრა ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค. **ผ้าฝ้าย** ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปรหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบโดยแบ่งศึกษาอาคารออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

กลุ่มที่ 2 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสื่อและสิ่งพิมพ์

กลุ่มที่ 1

2.9.1 โรงแรมสุโขทัย (SUKHOTHAI LEISURE & BUSINESS EXPERIENCES)

ส่วนที่ทำการศึกษา (ทางโรงแรมสุโขทัยอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
3. ห้องประชุม (FUNCTION ROOM)
4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

2.9.2 โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพ (FORTUNE HOTEL)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
2. ล็อบบี้เส้าจัน (LOBBY LOUNGE)
3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
5. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)
6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

กลุ่มที่ 2

2.9.3 โรงแรมอโนมา กรุงเทพ ฯ

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงพักคอย
2. ห้องพัก
3. ห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา

2.9.4 ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในร้านอาหารจีน และญี่ปุ่น

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ร้าน สุกกี้โคคา สยาม CENTER ชั้น 4

2. ห้องอาหารจีน YE SHAGHAI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องอาหารจีน โรงแรมเซอราดัน แกรนด์ ลาภูน่า
4. ร้านอาหาร ZEN SHANGHAI

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมโกลเด้นซิติ้ ราชบุรี ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมถึงไปถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.9.1 โรงแรมสุโขทัย (SUKHOTHAI LEISURE & BUSINESS EXPERIENCES)

โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ซึ่งได้รวบรวมศิลปวัฒนธรรม และความเป็นเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมที่เก่าแก่อันทรงคุณค่าของ “สุโขทัย” เมืองหลวงแห่งแรกของคนไทยมาเป็น โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

เอกลักษณ์ของโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

- ดอกไม้ที่ประดับในโรงแรม ไม่ว่าจะ เป็นห้องพักหรือห้องอาหาร จะเลือกใช้ แต่ดอกบัวและดอกกล้วยไม้สีขาว
- ศิลปะปูนปั้นสมัยสุโขทัย ภายในโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ จะตกแต่ง ศิลปะปูนปั้นสมัยสุโขทัยจะไม่ใช้ภาพวาดใด ในการตกแต่งโรงแรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่คงไว้ซึ่งความเป็นสุโขทัย



one of
The Leading Hotels of the World™
 Copyright © 2001 The Sukhothai Bangkok

ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปิดบริการ : 15 พฤศจิกายน 2534

สถาปนิก : บริษัท เอ็ม เอ็น แอนส์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

มัณฑนากร : Design Realization Co.,Ltd.

นักออกแบบตกแต่ง : Mr.Edward Tuttle

ออกแบบโครงสร้าง : Kerry Hill Architect

ระยะเวลาก่อสร้าง : 2 ปี 6 เดือน

ผู้รับเหมาก่อสร้าง : Chritini & Holzmann (Thai) Ltd.

งบประมาณการก่อสร้าง : 1,000,000,000 บาท

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน
5. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
6. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ตั้งอยู่ เลขที่ 13 / 3 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ ในเนื้อที่ 17 ไร่ ในนามของบริษัท สาทรพาร์ค จำกัด สถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจและบันเทิงของกรุงเทพฯ

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

เป็นอาคารที่มีรูปทรงไม่สูงนัก ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 220 ห้อง เป็นห้องสวีท 78 ห้อง ในโรงแรมประกอบด้วยห้องอาหารไทย และห้องอาหารนานาชาติ 3 ห้อง ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม จัดสัมมนา เฮลท์คลับ ฯลฯ

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ระบบกุญแจมาร์ล็อก (Marlock) เป็นระบบให้ความปลอดภัยแขกมาพักที่โรงแรม โดยเป็นระบบซึ่งควบคุมการเปิด - ปิดห้องพัก ด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะบันทึกข้อมูลเวลาในการเปิด - ปิด ของทุกห้อง และนอกจากนี้กุญแจห้องจะไม่สามารถลอกเลียนแบบ หรือใช้กุญแจสำรองใดๆ ใช้แทนได้ เพราะอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงรหัสกุญแจของห้องทุกครั้งที่มีแขกเข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน

ในนามของบริษัท สาธารพาร์ค จำกัด ภายใต้การดำเนินงานของกลุ่มโรงแรมโบฟอร์ต (Beaufort Group of Hotel) โดยมีสำนักงานใหญ่ที่ฮ่องกง โรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารของกลุ่มโรงแรมโบฟอร์ตมีดังนี้ คือ

- เดอะโบฟอร์ต สิงคโปร์
- โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

นอกจากนี้ กลุ่มโรงแรมโครงการในอนาคตทั้งในทวีปเอเชีย ยุโรป และอเมริกา

5. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

แขกที่เป็นนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่ค่อนข้างมีรสนิยม และรักงานศิลปะสมัยสุโขทัย ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ทำการศึกษา (ทาง โรงแรมสุโขทัยอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)
3. ห้องประชุม (Function room)
4. ห้องพัก (Guest room)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ องค์ประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักผ่อน



ภาพที่ 2.51 ภาพแสดงลักษณะโถงทางเดินมีแนวเสาที่เรียงกันเป็นจังหวะพร้อมกับไฟที่อยู่ตามเสาทำให้โถงทางเดินเกิดมิติขึ้นมา



ภาพที่ 2.52 ภาพแสดงบรรยากาศส่วนเคาน์เตอร์ FRONT DASK ด้านหลังเคาน์เตอร์

ประดับด้วยหินทรายแกะสลักเพิ่มบรรยากาศ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.53 ภาพแสดงบรรยากาศส่วน LOBBY HALL ทางโรงแรมได้นำเอาชุดประติที่เป็นรูปแบบศิลปะของสุโขทัยมาใช้ในการสร้างบรรยากาศ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งส่วน Lobby เปรียบเสมือนห้องรับแขกและเป็นหน้าตาของ โรงแรม จึงเน้นนำเสนอเอกลักษณ์ของไทยในรูปแบบของการตกแต่งแบบ Thai stay โดยเน้นทางด้านวัสดุ

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ครีม, น้ำตาล, ทอง, ดำ โทนสีโดยรวมค่อนข้างหนักเน้นดูขรึม สงบ หรูหรา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทงหน้าต่าง, แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ (เน้นที่เสาทุกต้นเพื่อทำให้เกิดมิติ และมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง) และ Down light

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีครีม, น้ำตาล, ดำ เรียบมัน วาว บูฟรมเป็นบางส่วน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม บุผ้าไหม, กรูไม้สัก, ผนังสีสานเลง
- เพดาน เป็นผ้าเรียบสีขาว เดินเส้นอะลูมิเนียมพ่นสีแดงเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักผ่อน บุผ้าสีพื้นเทา, ครีม เฟอร์นิเจอร์ไม้ ตกแต่งด้วยประติมากรรมหินแกะสลักและแจกันดอกไม้ทรงสูง ต้นไม้

สรุป

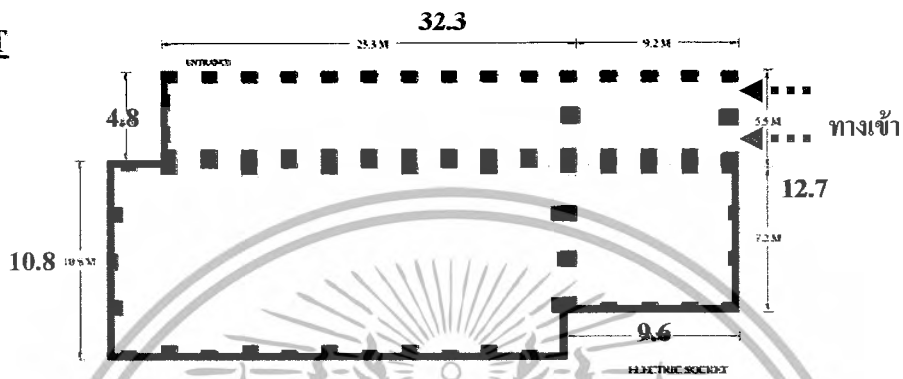
ข้อดี Front Desk อยู่ด้านหน้าของอาคาร สังกะต่ง่าย ทำให้แขกไม่สับสนตอนเข้ามา Check-in/out

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

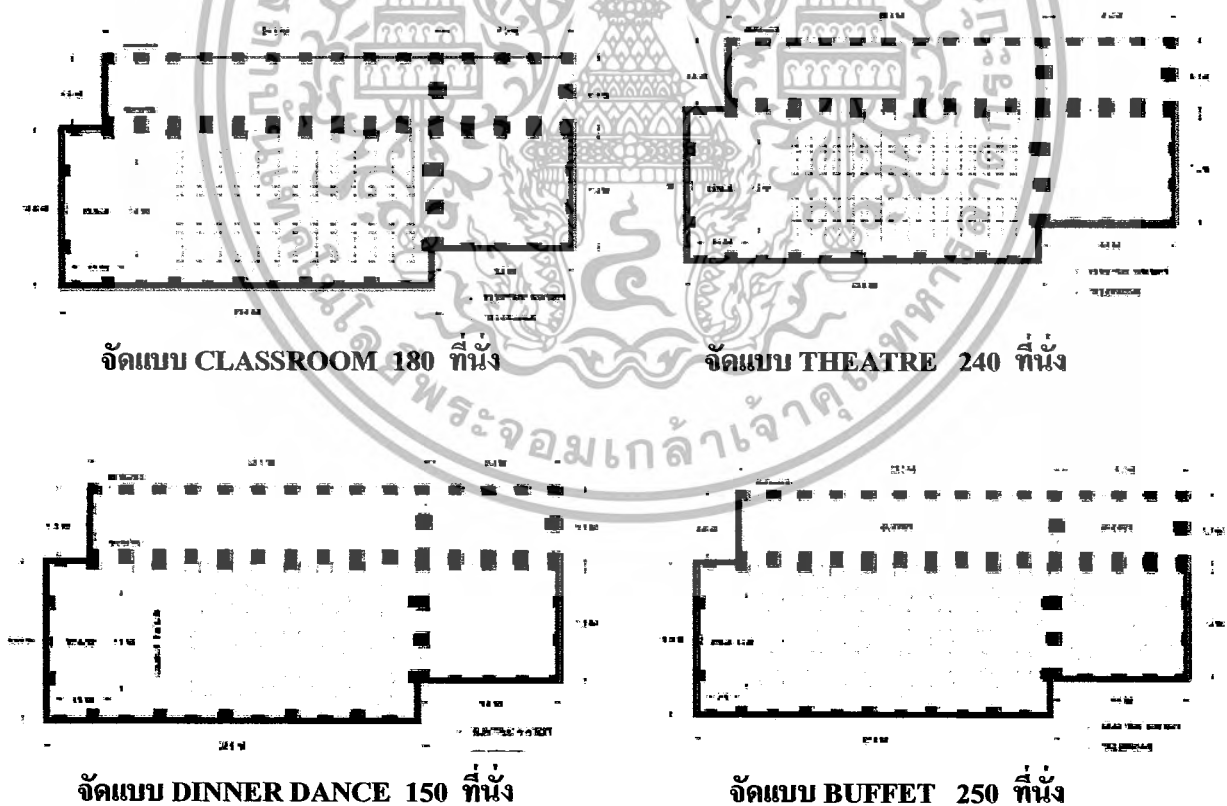
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

ห้องบอลรูม มีขนาดเนื้อที่ 367 ตารางเมตร สามารถรับแขกได้ 250 คน สำหรับงานเลี้ยงบุฟเฟต์ได้ 400 คนและสำหรับงานเลี้ยงรับรอง (Cocktail) นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้อีก 2 ห้อง คือ ห้องบอลรูม 1 และห้องบอลรูม 2

ELEGANT



ภาพที่ 2.54 แสดงผังบริเวณส่วน Banquet



ภาพที่ 2.55 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Banquet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

การจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งานของผู้ที่เข้ามาใช้งาน
(ตัวอย่าง ภาพที่ 2.56)



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานในรูปแบบต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตาม ลักษณะการใช้งานของห้อง การจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนสีเทา, สีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม, หรูหรา

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุดและบางจุดในส่วนของผนัง

วัสดุ

- พื้นปูพรม
- ผนัง ผนังติดแผ่นซับเสียงบุผ้า เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง
- เพดาน เป็นผ้าเรียบสีขาว กรวยปั๊ม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

สรุป ข้อดี การออกแบบพื้นที่ห้องให้ลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดวางได้หลายรูปแบบตามความ

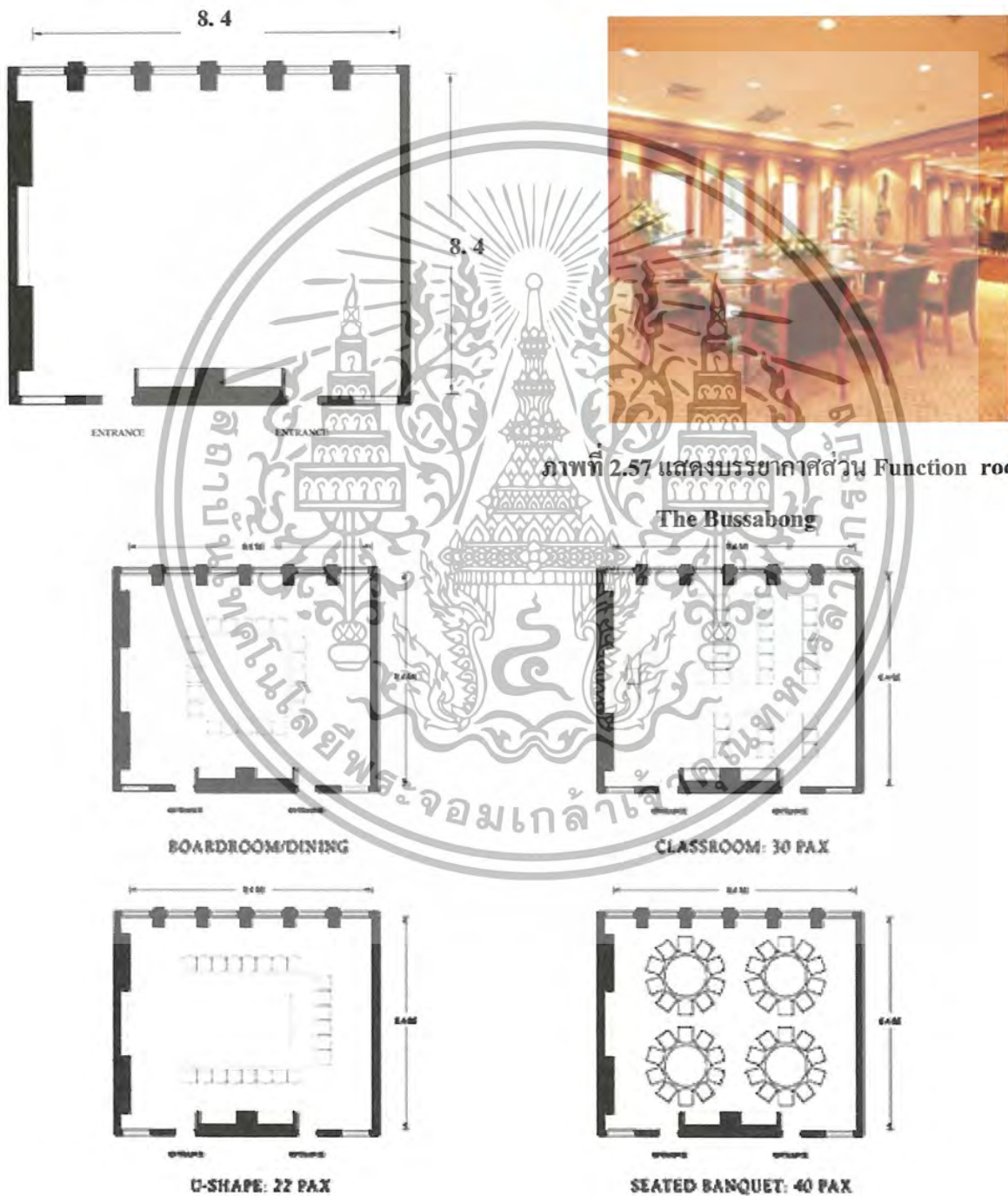
ต้องการหรือรูปแบบงานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ห้องประชุม (Function room)

ประกอบด้วยห้องประชุม 2 ห้อง คือ 1. ห้องบุษบง (Bussabong) 2. ห้องศิลา (Sila) และห้องจุฬาลักษณ์ (Chulalux) ที่ตึก Terrace Wing ลักษณะเป็นห้องสี่จัตุรัสและห้องเหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน

Bussabong มีพื้นที่ 70 ตารางเมตร

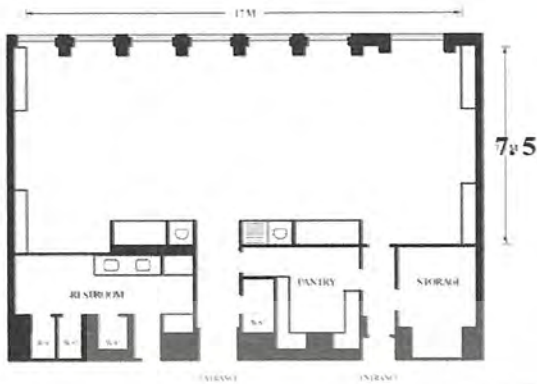


ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศส่วน Function room

The Bussabong

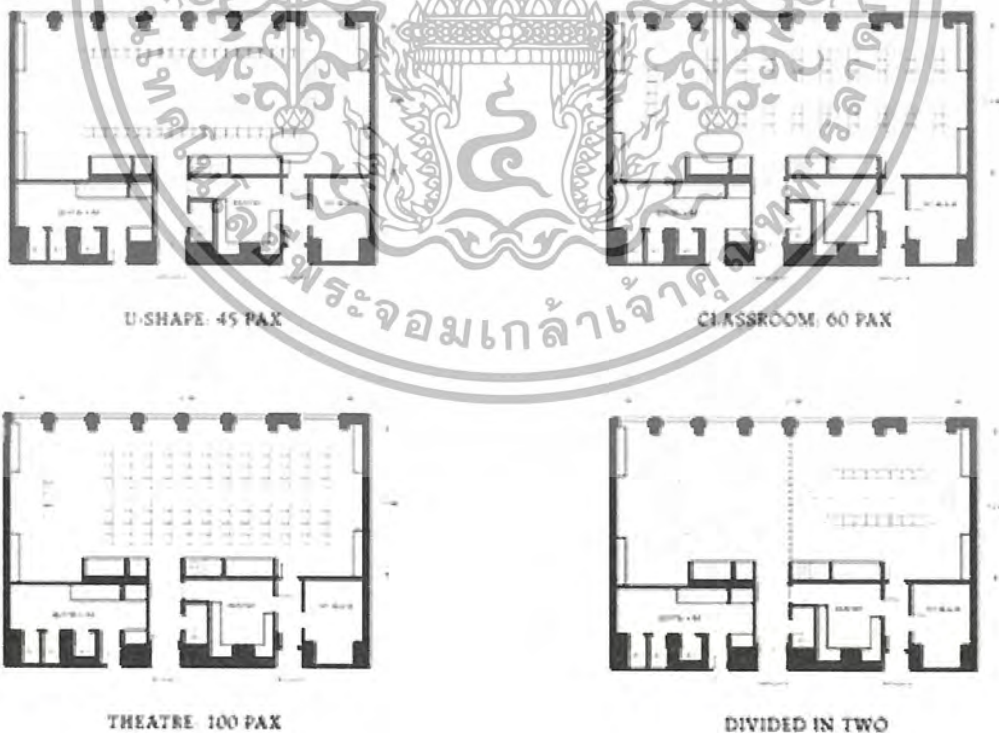
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการค้าเท่านั้น มิใช่เปิดเผยให้คนอื่นได้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sila มีพื้นที่ 128 ตารางเมตร
17.00



ภาพที่ 2.59 แสดงแผนผังส่วน Function room มีลักษณะการใช้งานเพิ่มในส่วนห้องน้ำส่วนตัว, PANTRY, เคนเตอร์ เสิร์ฟอาหาร ฯลฯ

ภาพที่ 2.60 ภาพแสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ในห้อง Function Room โดยใช้เฟอร์นิเจอร์สีดำที่ตัดกับสีของพื้นและผนังทำให้บรรยากาศดูเป็นทางการและดูเหมาะสมสำหรับการประชุมหรือเรื่องงาน



ภาพที่ 2.61 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆ ลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน

การใช้สี

สีที่ใช้เป็น โทนสีเทา, สีขาวและน้ำตาลซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,สะอาด และอบอุ่นและดูหน้าเชื่อถือ

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุดและแสงสว่างจากภายนอก

วัสดุ

- พื้นปูพรม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน กรุด้วย ไม้ทำสีธรรมชาติ เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง พื้นปูพรม ผนังติดแผ่นซับเสียงบุผ้า
- เพดาน เป็นฝ้าสีขาว กรุยิปซั่ม มีการตีคิ้วด้วยไม้

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

ข้อดี การออกแบบพื้นที่ห้องให้ลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดวางได้หลายรูปแบบ

ข้อเสีย การจัดรูปแบบฝ้าเพดานดูแล้วขัดกับตัวเฟอร์นิเจอร์เนื่องจากฝ้าเพดานนั้นขนานกับแนวของคานส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นแบบสำเร็จรูปมีรูปแบบเป็นวงรีตัวฝ้าเพดานจึงดูแล้วขัดกับเฟอร์นิเจอร์

4. ห้องพัก (Guest room)

โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 220 ห้อง เป็นห้องพักแบบสวีท 78 ห้อง ห้องทุกห้องตกแต่งอย่างหรูหราในแบบของสุโขทัยโดยเฉพาะห้องสวีท 78 ห้อง ทุกห้องจะมองเห็นทัศนียภาพที่สวยงามของสวนบัว และศิลปกรรมสมัยสุโขทัย ด้วยเพดานที่สูงตามรูปแบบของวัดในสมัยโบราณ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักได้รับการออกแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วนที่ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่และวัสดุในการตกแต่ง กับความเป็นไทยได้อย่างกลมกลืน

นอกจากนี้อุปกรณ์ทุกชิ้นในแต่ละห้องจะมีสัญลักษณ์และเอกลักษณ์ของ โรงแรมติดอยู่ด้วย ซึ่งมีลักษณะประกอบค้วนสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนที่ประกอบกันเป็นมงกุฎ แม้แต่พื้นที่เป็นไม้และพรมยังมีสัญลักษณ์นี้ ผนังห้องทุกด้านหรือเสาทุกต้นจะใช้ผ้าไหม สไตล์การตกแต่งเน้นความเรียบง่ายและมีเอกลักษณ์ และรสนิยม ที่มีคุณภาพไม่หือหวาจนเกินไป เข้ากับแนวความคิดที่ว่า “เรียบง่ายสไตล์หรู”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Superior Rooms (มีจำนวน 113 ห้อง)

มีพื้นที่ 38 ตารางเมตรการตกแต่งแบบ Contemporary Thai style เติงแบบ Queen size การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ดิกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร



ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศส่วน Superior Rooms
- ลักษณะแผงหัวเตียงไม้โอ๊คทำสี
โรงแรมสุโขทัย

ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Superior Rooms

ลักษณะการตกแต่ง

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

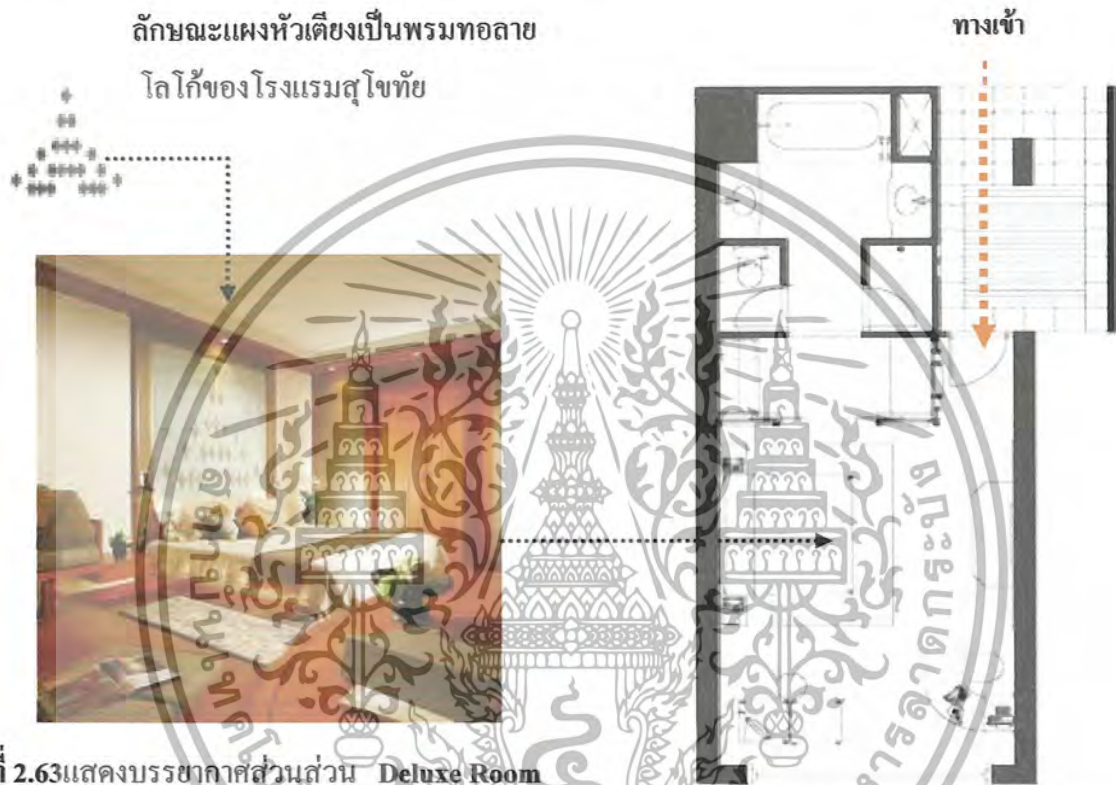
วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ดัด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Deluxe Room (มีจำนวน 22 ห้อง)

มีพื้นที่ 45 ตารางเมตร การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style เตียงแบบ King and Twin bedding การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน overlooking the pool



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศส่วนส่วน Deluxe Room

ภาพที่ 2.64 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Deluxe Room

ลักษณะการตกแต่งภายใน
การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาว

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ขกเว้นส่วนห้องนำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

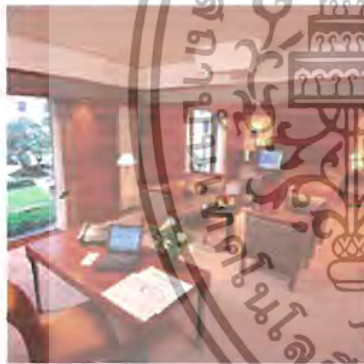
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Executive Suite (มีจำนวน 38 ห้อง)

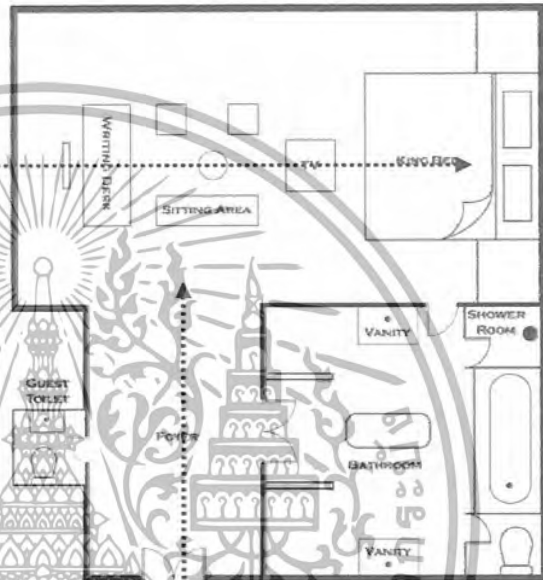
มีพื้นที่ 76 ตารางเมตร การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style พิเศษด้วยห้องน้ำแบบ oversized bathtub, separate shower, toilet enclosures และ walk in closet การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน central water garden และ the city beyond



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom, seating area และ stand-alone writing desk



ภาพที่ 2.67 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน

Executive Suite

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

ข้อดี

- ลักษณะประตูทางเข้าแบบ double teak doors

- ส่วนทางเข้าเป็น โถงพักคอย entrance hallway ให้ความรู้สึกโอ่โถง

- เฟอร์นิเจอร์หลักหุ้มผ้าไหมสีพื้น เทาเงิน/ทอง(Thai silk) ให้ความรู้สึกหรูหรา ใช้วัสดุคิบบที่

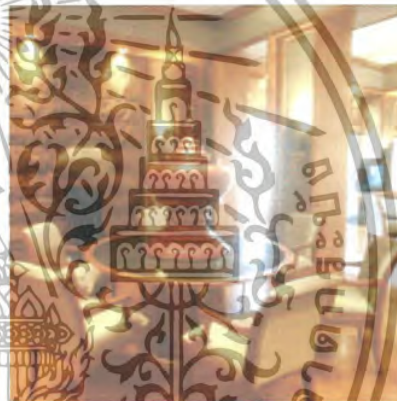
มีภายในประเทศส่งเสริมและอนุรักษ์ความเป็นไทย

4. The Sukhothai suite (The suite of Kings)

มีพื้นที่ 198 ตารางเมตร มีการบริการเสมือน home in Bangkok การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style พิเศษด้วย ส่วน lounge กับ baby grand piano ส่วนห้อง dining กับส่วน kitchen, และส่วน grand bathroom เชื่อมต่อกัน การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน มีระเบียงสามารถมองชมทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน water garden และ city



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศส่วน dining room



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศส่วน stand-alone writing desk



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ฝ้ามาันปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

ข้อดี

- ลักษณะประตูทางเข้าแบบ double teak doors
- ส่วนทางเข้าเป็น โถงพักคอย entrance hallway ให้ความรู้สึกโอโถง
- เฟอร์นิเจอร์หลักหุ้มผ้าใหม่สีพื้น เทาเงิน/ทอง
- แสงสว่างใช้แสงธรรมชาติ จากหน้าต่างต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

2.92 โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ (FORTUNE HOTEL)



ภาพที่ 2.72 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ที่ตั้ง อาคารฟอร์จูน 1 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10320 โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ใจกลางธุรกิจและการท่องเที่ยวของกรุงเทพฯ มีจำนวนห้องพัก 406 ห้องสภาพแวดล้อมโดยรวม ใกล้ศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 26 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนรัชดาภิเษก ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าสู่อาคารสามารถเข้าได้จากทางด้านหน้าอาคารเพียงทางเดียว

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคาร โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 3 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTIMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง และทีวี ประจำแต่ละห้อง

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจและหน่วยงานราชการชาวไทย และชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นแหล่งศูนย์การค้า (โลตัส) สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hal 1)
2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)
3. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
5. ห้องอาหารญี่ปุ่น (JANPANESE RESTUARANT)

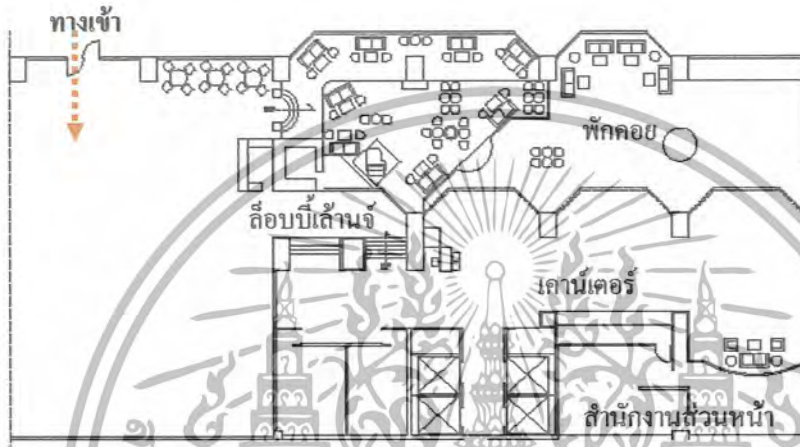
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)

7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ ที่นั่งประมาณ 17 ที่ องค์กรประกอบด้วย เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักคอย



ภาพที่ 2.52 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall

การจัดวางผัง

ส่วนโถงล็อบบี้ พื้นปูด้วยหินแกรนิต ในส่วนที่นั่งพักคอยมีการยกระดับพื้นเพื่อแสดงทางสัญจรอย่างชัดเจน ให้มีลักษณะแบ่งทางเดินอย่างชัดเจน เพื่อแยกส่วนของเคาน์เตอร์กับส่วนพักคอยไม่ให้ปะปนกัน จัดกลุ่มเก้าอี้พักคอยเป็นกลุ่มๆ ส่วนเคาน์เตอร์สามารถเห็นได้ชัดเจนและพื้นที่แต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกัน ได้เป็นอย่างดี



ภาพที่ 2.53 แสดงตำแหน่งเคาน์เตอร์บริการ ยกสัมภาระบริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า



ภาพที่ 2.54 แสดงในส่วน Lobby Hall โถงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วน Front Desk



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศส่วน โต๊ะพักร



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ
เชื่อมต่อชั้น 1 ถึงชั้น 3



ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนโถงต้อนรับซึ่งตั้ง
อยู่บริเวณใกล้เคียงกับแวนเตอร์ต้อนรับ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่าย การออกแบบเน้นส่วนระเบียบชั้นลอยของชั้นที่ 2-3 รับกันเป็นจังหวะเจาะช่องซ่อนไฟดาวไลท์ โดยรวมให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้ น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโถงในสเปซที่โถงถึงชั้นที่ 3 โทนมสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านหน้า , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน ประติมากรรม ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง , ไม้ย้อมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครี้อฝ้าเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักคอยไม้ย้อมสี ตกแต่งด้วยแจกันดอกไม้ทรง

สูง ต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป **ข้อดี** การแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่อเนื่องและชัดเจน

ข้อเสีย ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับไม่เป็นจุดเด่น ควรอยู่ในจุดที่สามารถมองเห็นได้จากประตูทางเข้า ส่วนทางเข้าตัวโรงแรมค่อนข้างวุ่นวายเนื่องจากโรงแรมติดต่อกับเทศบาลโกลด์ส

2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ในส่วน LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ LOBBY HALL ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 45 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย่อมตีเป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นที่การผ่อนคลายมากกว่าส่วน LOBBY HALL การให้บริการในส่วนนี้เป็นการให้บริการในลักษณะเดียวกันต่างกับที่ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนให้บริการเครื่องดื่ม โดยเน้นในการตอบสนองพฤติกรรมกรรมการพูดคุยธุรกิจแต่ในส่วน LOBBY BAR จะเป็นเน้นตอบสนองพฤติกรรมมารับประทานอาหารมากกว่า



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby lounge



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ บริการเครื่องดื่มประเภท ซากาแฟ, สุรา,



ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศในส่วนที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นที่การผ่อนคลายมากกว่าส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงส่วนตู้โชว์อาหารทานเล่น (Snack), แชนวิชและเค้ก อยู่บริเวณทางเข้า โรงแรมง่ายต่อการสังเกตเห็น



ภาพที่ 2.81 แสดงธรรมชาติจากทางกระจก ช่วยให้โรงแรมประหยัดพลังงานได้อีกทาง



ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดกลุ่มที่นั่ง



ภาพที่ 2.83 โคมไฟเปิดให้แสงสว่างใน ตบกลางคืน

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่าย การออกแบบเน้นส่วนระเบียงชั้นลอยของชั้นที่ 2-3 รับกันเป็นจังหวะเจาะช่องซ่อนไฟดาวไลท์ โดยรวมให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โถงโถงในสเปซที่โล่งถึงชั้นที่ 3 โทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านหน้า , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน ประติมากรรม ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน

- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง ไม้ซ้อมสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครีออฟฝ้าเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี การจัดวางเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสีย ยังขาดความน่าสนใจในเรื่องจุดเด่น

3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ถัดจาก Lobby Hall และ Lobby lounge เปิดบริการ 5.30 – 1.00 น. บริการอาหารเครื่องดื่มที่นั่งประมาณ 140 ที่นั่ง องค์กรประกอบด้วย ในประกอบด้วย ชูศรีรับทานอาหาร, เคนน์เตอร์ต้อนรับ, จุดบริการ, เคนน์เตอร์บุฟเฟต์, เคนน์เตอร์แคชเชียร์



ภาพที่ 2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Coffee shop



ภาพที่ 2.85 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ

ในส่วนทางเข้า



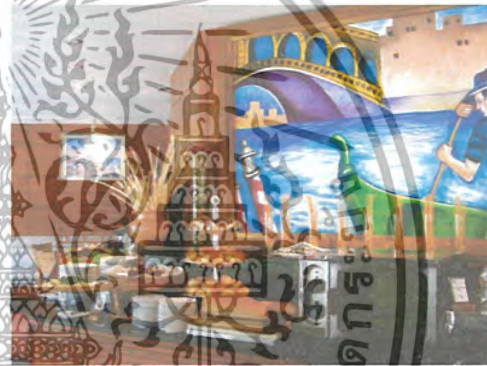
ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วน

COFFEE SHOP' แสดงการจัดวางกลุ่มที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่เผยแพร่ไปเผยแพร่เชิงพาณิชย์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.87 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร ภาพที่ 2.88 แสดงเคาน์เตอร์วางอาหารและส่วนครัวแบบเปิด



ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร ภาพที่ 2.90 แสดงมุมส่วนขนมปังและเตาอบ การใช้สีสันภาพบนผนังเป็นจุดดึงดูดสายตา



ภาพที่ 2.91 แสดงทางเดินภายใน COFFEE SHOP

ภาพที่ 2.92 แสดงการจัดตกแต่งโต๊ะแบบ 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

ในการออกแบบโดยรวมจะเน้นความ สะอาดตา ลักษณะการตกแต่งเรียบง่ายแต่ดูทันสมัย อาหารภายในส่วนนี้มีการจัดบุฟเฟต์ไว้บริการบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลายด้วยเริ่มจากการกำหนด ZONING ให้มีจุดที่สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

ส่วนมากเป็นโทนร้อน เช่น สีแดง, สีส้ม, สีชมพู ให้ความรู้สึกกระตุ้นในการทานอาหาร

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจก, แสงประดิษฐ์จาก โคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่ เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่น ในส่วน โต๊ะบุฟเฟต์, เสา ฯลฯ

วัสดุ

- พื้นหินแกรนิตสลับกับกระเบื้องปูพื้น, ปูพรม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว ตกแต่งด้วยลวดลายไม้ตามเสาและผนังบางส่วน
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

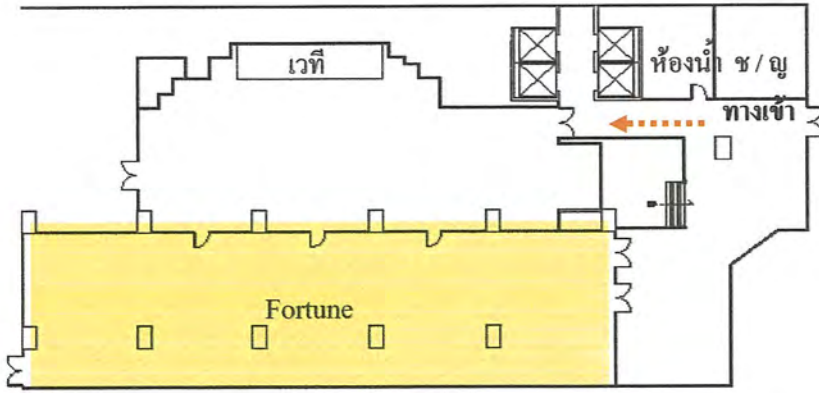
สรุป

- ข้อดี - การใช้หินแกรนิตสลับกับกระเบื้องปูพื้นทำให้ง่ายต่อการทำความสะอาด
- การจัดกลุ่ม โต๊ะบุฟเฟต์สัมพันธ์กับส่วนต่างๆและมีการแบ่งแยกชนิดได้ดีมาก
 - มีการแบ่งทางสัญจรได้มาตรฐาน กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 ม.
- ข้อเสีย - ยังขาดการออกแบบ โต๊ะบุฟเฟต์

4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

อยู่ชั้นที่ 3 ของอาคาร โรงแรมประกอบไปด้วยห้องต่างๆ ดังนี้

- ห้อง Gold Room
- ห้อง Silver Room
- ห้อง Fortune 1A -1B, FortuneII, III , IV



ภาพที่ 2.93 แสดงแบบแปลนในส่วน Fortune สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบาพับเก็บได้



ภาพที่ 2.94 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าด้านหน้ามีพื้นที่สามารถจัดเตียงรับรองได้



ภาพที่ 2.95 แสดงส่วนโต๊ะลงทะเบียน



ภาพที่ 2.96 แสดงการครอบฝ้าเพดานและการซ่อนไฟที่เพดานเพื่อสร้างความน่าสนใจ



ภาพที่ 2.97 แสดงส่วนเวที



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.99 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าด้านข้างเชื่อมต่อกับห้องจัดเลี้ยงส่วน Fortune

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.100 แสดงส่วนโถงทางเดินส่วนห้อง
จัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศฝ้าเพดาน



ภาพที่ 2.102 แสดงส่วนโถงบันไดทางขึ้นจาก
ชั้นที่1-2 เป็นการกระจายคน ไปยังส่วนต่างๆ
โดยไม่ไปแออัดตรงบริเวณโถงลิฟต์



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศโถงลิฟต์
จุดเด่นตรงกรงพื้นที่ฝ้าเพดาน เป็นรูป
ท้องฟ้าใช้แสงเป็นตัวช่วยสร้างบรรยากาศ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นไม้ในส่วนซุ้มประตู เเวที ผนัง พื้นปูด้วยพรม การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีเขียว, และน้ำตาล/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม, เป็นทางการ

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

วัสดุ

- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน
- ผนัง บูฟองน้ำหุ้มหนัง เพื่อป้องกันเสียง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กระจายปัด

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

- สรุป ข้อดี** - สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน
- การใช้วัสดุคุณภาพดี

5. ส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น (JAPANESE RESTAURANT)

บริการอาหารญี่ปุ่น ทั้งแบบบุฟเฟ่ต์, อาหารชุด, อาหารสั่งจากเมนู และเครื่องดื่มต่างๆ ตลอด สัปดาห์ อาหารกลางวันเวลา 11.30-14.30 น. อาหารค่ำ 17.30-22.30 น. จำนวนที่นั่ง 80 ที่นั่ง ห้อง ส่วนตัว 3 ห้อง ห้องที่ 1 จุได้ 6 ที่นั่ง, ห้องที่ 2 จุได้ 10 ที่นั่ง, ห้องที่ 3 จุได้ 12 ที่นั่ง

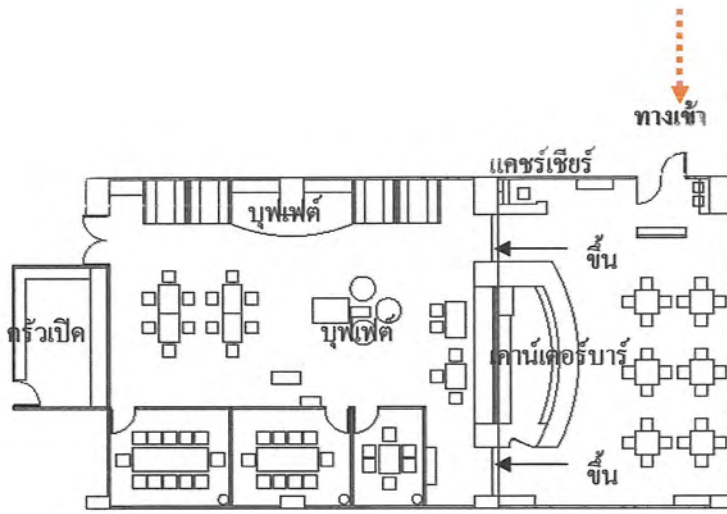


องค์ประกอบภายใน

- เคาน์เตอร์ส่วนบริการ (บาร์)
- เก้าอี้ โต๊ะ (ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ)
- ห้องส่วนตัว และ โต๊ะ นั่งเบาะ (Private room)
- คลับ / เครื่องดื่ม
- เก้าอี้ของ อุปกรณ์ต่างๆ

ภาพที่ 2.104 แสดง AGEHAN โลโก้รูปน้ำเต้าหมายถึงความอุดมสมบูรณ์

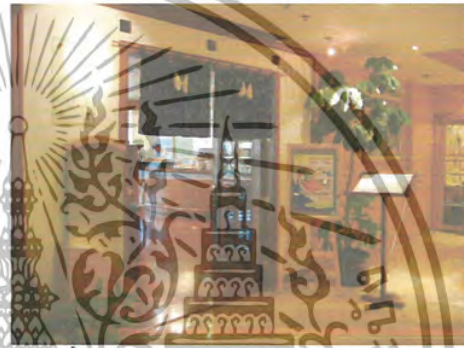
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.105 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น (JAPANESE RESTAURANT)



ภาพที่ 2.106 แสดงส่วนสวนหินบริเวณทางเข้าด้านหน้า



ภาพที่ 2.107 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าร้าน



ภาพที่ 2.108 แสดงส่วนบริเวณคานเตอร์บาร์



ภาพที่ 2.109 แสดงส่วนการวางอาหาร



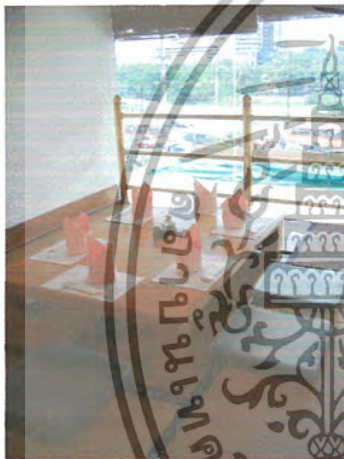
เอกภาพที่ 2.110 แสดงทางสัญจรภายในร้านจากเพื่อการค้าภาพที่ 2.111 แสดงส่วนบริเวณด้านหลังไปสู่ชั้นด้านการค้า
ไม่ว่าการเดินที่ด้านหลังของร้านไปยังส่วนต่างๆ และคานเตอร์บาร์ด้านหน้าร้านเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.112 แสดงส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์



ภาพที่ 2.113 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าห้องส่วนตัว และ โต๊ะ นั่งเบาะ(Private room) ด้านล่างเป็นที่เก็บรองเท้าผ้าใบสำหรับเปลี่ยน



ภาพที่ 2.114 แสดงส่วนนั่งเบาะ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.115 แสดงส่วนนั่งเบาะ 10 ที่นั่ง ด้านล่างสามารถหย่อนขาได้



ภาพที่ 2.116 แสดงส่วนโต๊ะวางน้ำชุปและอุปกรณ์ เช่น งานช้อน ถ้วยน้ำชุปแบบต่างๆ



ภาพที่ 2.117 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.118 แสดงโต๊ะวางเส้นแบบต่างๆที่
ลูกค้าสามารถบริการได้ด้วยตัวเอง
ลักษณะการตกแต่งภายใน



ภาพที่ 2.119 ส่วนอุปกรณ์ เช่น จาน, ช้อน,
ถ้วยน้ำซุบแบบต่างๆ

การตกแต่งในส่วน JAPANESE RESTAURANT เน้นรูปแบบที่เรียบง่าย เน้นประโยชน์ใช้
สอยเป็นหลัก

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนมัสเทา, สีขาวและน้ำตาล/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกเครื่องขิม ,สะอาดและ
หรูหรา เน้นสีขาวดำในส่วนของงาน ขามและอุปกรณ์ในการรับประทาน ส่วนการตกแต่งใช้โทนมัสไม้
เป็นหลัก

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

วัสดุ

- พื้นปูไม้
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยวอลเปเปอร์
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กรุยิปซัม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบเรียบง่าย

สรุป ข้อดี สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)

ในส่วนของการตกแต่ง HALL LIFT เน้นที่วัสดุที่เป็นกระจกเงา ส่วนใหญ่พื้นปูด้วยหินอ่อน ฝาเพดานที่ตกแต่งเจาะช่องเป็นวงกลมติดกระจกเงาทำให้เกิดมิติในการมองเห็น



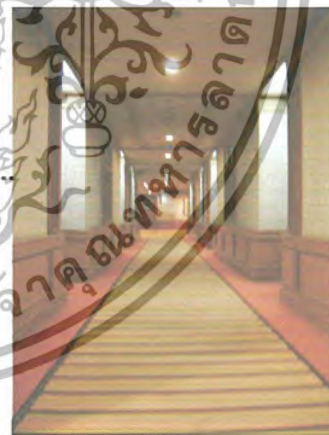
ภาพที่ 2.120 แสดงบรรยากาศบริเวณ HALL LIFT

สรุป ข้อดี แนวความคิดที่ใช้กระจกเงาและกระจกฝ้าทำให้ดูมีรายละเอียดมากขึ้น
ข้อเสีย อยู่ที่การจัดของตกแต่งบริเวณโต๊ะ ยังขาดความโดดเด่น

7. ห้องพัก (Guest room)



ภาพที่ 2.121 แสดงบรรยากาศส่วน โถงลิฟต์ห้องพัก
และบริเวณทางเดิน



ภาพที่ 2.122 แสดงบรรยากาศบริเวณทางเดิน

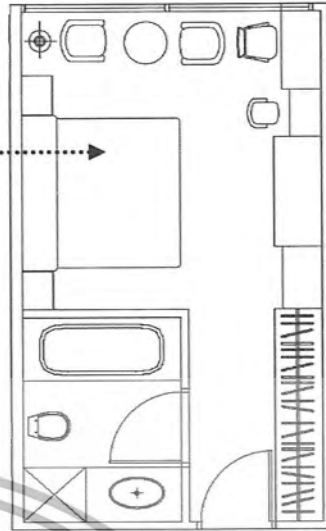
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง Standard Rooms



ภาพที่ 2.123 แสดงบรรยากาศห้อง Standard

Rooms

ภาพที่ 2.124 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์
ห้อง Standard Rooms

การจัดวางผัง

การจัดวาง ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะ เก้าอี้เครื่อง
แป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้พักผ่อน



ภาพที่ 2.125 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

ทำงาน

ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอ่างล่างหน้า . ส่วนกระจก . ส่วนที่แขวนผ้า

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

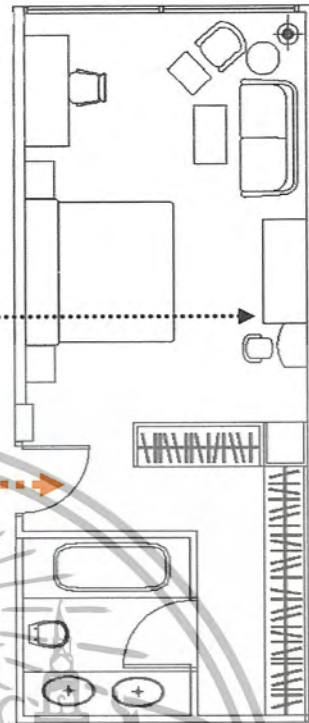
สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง Deluxe Room



ภาพที่ 2.128 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

ภาพที่ 2.129 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้อง

Deluxe Room



ภาพที่ 2.131 เครื่องอำนวยความสะดวกในโรงแรม



ภาพที่ 2.132 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ, อ่างล้างหน้า, อ่างอาบน้ำ, ตู้เสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ

วัสดุ

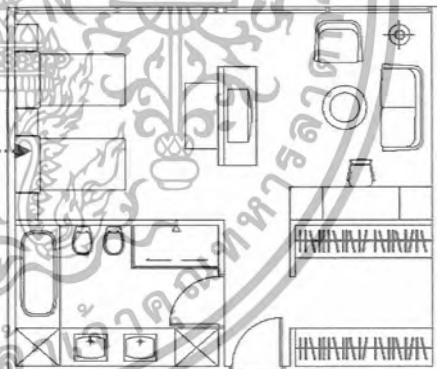
- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน

ห้อง Executive Room



ภาพที่ 2.133 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.135 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

ภาพที่ 2.134 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 2.136 เครื่องอำนวยความสะดวกในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.137 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ. อ่างล้างหน้า . อ่างอาบน้ำ ฯลฯ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเหียง ดัดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์

ภายนอกอาคาร

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว, ฝ้าฉาบเรียบแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน

กลุ่มที่ 2 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสื่อและสิ่งพิมพ์

2.9.3 โรงแรมอโนมา กรุงเทพฯ ฯ



ภาพที่ 2.138 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Arnoma Hotel

ขอบเขตในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสถานที่ตั้ง สถาปภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดและลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงพักคอย
2. ห้องพัก
3. ห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม อโนมา กรุงเทพฯ ฯ

ส่วนศึกษา	โรงแรมอโนมา กรุงเทพฯ ฯ
1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ฯ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นอาคารสูง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาติดต่อธุรกิจ และมาสัมมนา รวมทั้งนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเน้นให้ความรู้สึกที่คล่องตัวเหมาะสมสำหรับตั้งอยู่ในเขตเมืองที่กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจ

1. ส่วนโถงพักผ่อน



ภาพที่ 2.139 แสดงส่วนโถงทางเข้าหลักโรงแรมอโนมา กรุงเทพฯ มีความโอ่โถง โดยเพิ่มให้ส่วนโถงด้านหน้าดูหรูหรายิ่งขึ้นด้วยไฟระย้าที่องจากเพดานลงมา



ภาพที่ 2.140 แสดงการจัดชุดเฟอร์นิเจอร์ส่วนที่นั่งพักผ่อน มีลักษณะของการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนให้มีลักษณะเป็นเหมือนมุมนั่งดื่มกาแฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงลิ้งเก้

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โถงลิ้งเก้
1. การใช้สี	สีส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว และสีที่ได้จากวัสดุธรรมชาติ โทนรวม ๆ จะเป็นสีขาว ครีมน้ำตาลอ่อน ออกเป็น โทนที่สะอาด สบายตา สร้างความเป็นกันเอง
2. แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟเฉพาะจุด ในห้องโดยรวมจะเป็น โคมห้อย และสปอร์ตไลท์ที่ส่องเน้นทุกช่วงเสา แสงจะเป็นแสงสีเหลืองให้ความรู้สึกอบอุ่น รวมทั้ง ได้รับแสงจากภายนอกอาคารด้วย
3. ศึกษาการใช้วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยพรม เฉพาะบริเวณที่เป็นส่วนนั่งพักคอย บริเวณเปิดโล่งจะปูด้วยหินอ่อน
4. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ห้องเบา มีรูปที่เรียบง่าย วัสดุที่ใช้หุ้มเป็นหนังเทียมสีพื้น ไม่มีลวดลาย

2. ห้องพัก

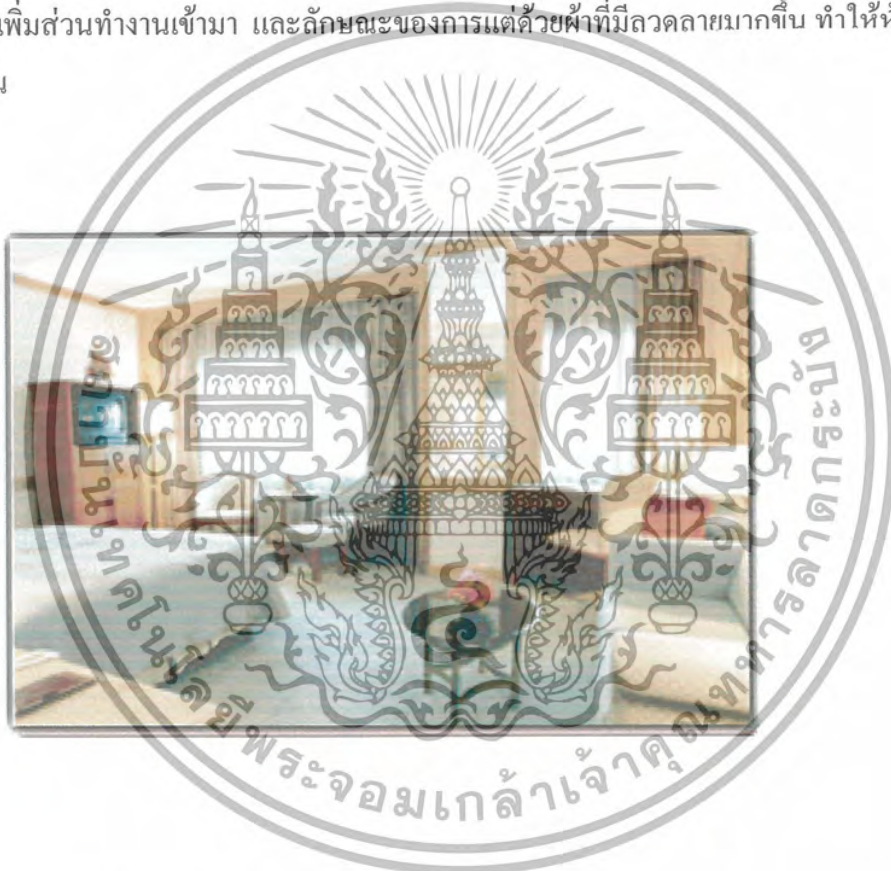


ภาพที่ 2.141 แสดงลักษณะการจัดส่วนห้องพัก Superior Room มีลักษณะของการจัดแบบเรียบง่าย แต่ดูทันสมัย เพิ่มความกว้างของห้องด้วยการติดกระจกบริเวณหัวเตียง ลักษณะของการใช้สีต้นของผ้าปูเตียงเป็นสีพื้นที่มีลายในเนื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.142 แสดงการจัดในส่วนของห้อง Deluxe Room มีรูปแบบการจัดคล้ายกับแบบแรก แต่เพิ่มส่วนทำงานเข้ามา และลักษณะของการตกแต่งด้วยผ้าที่มีลวดลายมากขึ้น ทำให้ห้องมีลูกเล่นมากขึ้น



ภาพที่ 2.143 แสดงการจัดในส่วนห้องพักแบบ Executive Floor ห้องนี้มีลักษณะการแต่งและสีสันทที่เรียบง่าย แต่ยังคงความภูมิฐาน โทนสีจะอยู่ในโทนเทาอมฟ้า ขาว และสีบีชของเนื้อไม้ที่ใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Guest Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพัก
1. การใช้สี	สีเป็นสีของวัสดุธรรมชาติของไม้ที่ใช้ โทนรวม ๆ จะเป็นสีน้ำตาล ครีม ฟ้าอมเทา ออกเป็นโทนอบอุ่น
2. แสงสว่าง	การใช้แสงไฟประดิษฐ์เฉพาะจุด แสงที่ได้ส่วนใหญ่เน้นแสงจากธรรมชาติ
3. การใช้วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์โครงไม้หุ้มเบาะ พื้นปูด้วยพรม ผ้าที่ใช้ตกแต่งเป็นผ้าฝ้าย
4. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้ห้องเบาะ มีรูปที่เรียบง่าย วัสดุที่ใช้หุ้มเป็นหนังเทียมสีพื้น

3. ห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 2.144 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนหน้าห้อง ในการกันผนังเป็นแบบที่สามารถเปิดห้องให้เชื่อมต่อกันได้ วัสดุที่ใช้เป็น ไม้ที่มีสีอ่อนข้างเข้มเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจ



ภาพที่ 2.145 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนของห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา มีลักษณะของการใช้สีมาช่วยโดยการใช้ผนังขาวและผ้าเพดานสีแดง ถึงสีของผ้าเพดานจะเข้าแต่ก็ไม่ทำให้ห้องดูแคบและเตี้ย แต่กลับทำให้ห้องนี้ดูโอโง่งมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.146 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนของห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา เป็นห้องที่มีลักษณะที่สูงมาก จากลักษณะของบายประตูห้องนี้เป็นห้องที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานเลี้ยงใหญ่ ๆ ทั้งลักษณะความกว้างของห้อง รวมทั้งสีผนังภายในห้อง เป็นห้องที่มีความโอ่โถง ภูมิฐานและเป็นทางการมาก

ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา
1. การใช้สี	สีเป็นสีของวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ที่ใช้ในการกรุผนัง โทนสีรวม ๆ ของห้องเป็นสีน้ำตาล ครีม ขาว ออกเป็นโทนที่ทำให้ห้องดูกว้าง
2. แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ จะเน้นในส่วนของหน้าเวที เพื่อให้เวทีเป็นจุดสนใจมากที่สุดของห้อง
3. วัสดุ	ใช้ไม้ในการตกแต่ง ผนังด้วยพรม และไม้ในส่วนองเวทีด้านหน้า
4. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นชุดเฟอร์นิเจอร์ดำเร็ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.4 .1ร้านสุกี้โคคา (SUKI COCA)

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบร้านสุกี้โคคา (SUKI COCA)

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน
4. ศึกษาลักษณะการจัดวางผังการใช้งาน

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง

ตั้ง ชั้น 4 สยามเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ

2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ

สุกี้โคคาตั้งอยู่ใจกลางเมืองในห้างสรรพสินค้ารวมแหล่งวัยรุ่นและวัยทำงานกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จึงเป็นวัยรุ่นชาวไทย และ ชาวต่างชาติ

3.ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

แนวคิดในการตกแต่งร้านที่ผนวกวัฒนธรรมสองซีกโลกเข้าด้วยกัน โทนสีโดยรวมจึงออกโทนสีแดงและน้ำตาลอย่างไม่มีอึก เพิ่มการประดับประดาด้วยขาม หุ่น้ำชา กาน้ำและโคมไฟแบบจีน เพิ่มรูปแบบของซูเปอร์สุกี้บาร์หรือสุกี้บนสายพานแบบร้านอาหารญี่ปุ่น



ภาพที่ 2.147 แสดงบรรยากาศภายในร้าน



ภาพที่ 2.148 แสดงรูปแบบการตกแต่งที่ผสมผสาน 2 วัฒนธรรมระหว่างตะวันออกกับตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.149 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในร้านสุกี้โตคา



ภาพที่ 2.149 ริมทางเดินภายในร้านซึ่งใช้กระถางต้นไม้บั้งสายตาจากภายนอกเป็นการนำธรรมชาติเข้ามาตกแต่งภายในร้าน

ภาพที่ 2.150 แสดงการใช้รูปภาพขนาดใหญ่แทนฉากกั้นระหว่างที่นั่งกับผนัง



ภาพที่ 2.151 แสดงผนังตกแต่งเลียนแบบเฟอร์นิเจอร์สไตล์จีน



ภาพที่ 2.152 บริเวณที่นั่งด้านในตกแต่งโดยใช้สีน้ำตาลเข้มและสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในร้านจีน

2.9.4.2 ร้าน YE SHAGHAI

เป็นร้านอาหารที่มีลักษณะการตกแต่งเหมือนกับภัตตาคารในโรงแรม ซึ่งมีลักษณะที่หรูหราบ่งบอกถึงราคาของอาหาร ลักษณะภายในได้นำเอาศิลปะโบราณที่เก่าแก่ของประเทศจีนมาก ตกแต่งทำให้ดูโอ้อวด

ขอบเขตในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษารูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาลักษณะการจัดและการใช้วัสดุ สี แสง ในการออกแบบสถาปัตยกรรม

ภายในร้าน

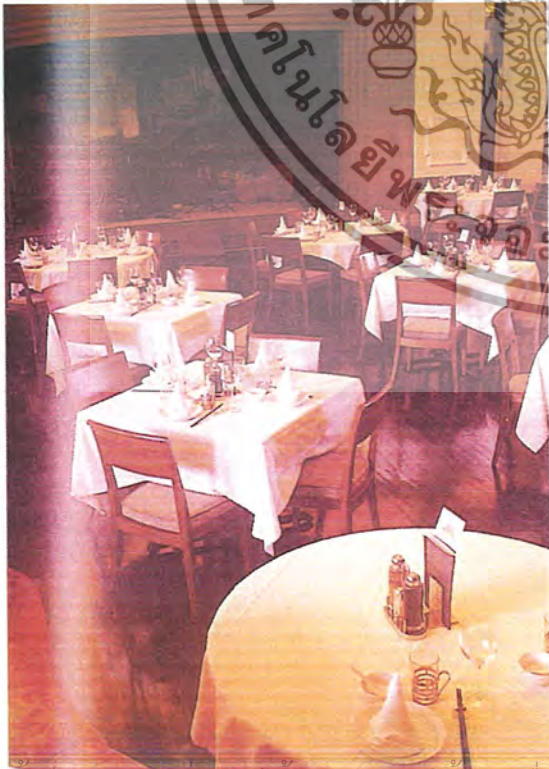


ภาพที่ 2.53 แสดงลักษณะของการตกแต่งภายในส่วนบริเวณที่เป็นเคาน์เตอร์บริการ ซึ่งลักษณะของอาคารเป็นอาคารทรงยุโรป แต่การประดับด้วยลวดลายจะเป็นแบบเอเชีย ซึ่งเป็นอาคารที่มีความสูง ทำให้ภายในมีความโอ้อวด และส่วนบนสุดของผนังด้านหลังเคาน์เตอร์เป็นลักษณะของการเจาะช่องติดกระจกเพื่อให้ภายในร้านได้รับแสงจากธรรมชาติทำให้บรรยากาศภายในร้านมีความสว่างของแสงธรรมชาติผสมกับแสงจากโคมไฟห้องบนเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงการประดับตกแต่งใน ส่วนของฝ้าเพดานที่ด้วยโคมไฟห้องที่มี รูปแบบเรียบง่ายแต่ทำให้ภายในร้านดูโอ่ โฉม ทรูหรา ลักษณะของการติดโคมไฟ เป็นการคิดแบบเป็นช่วงจังหวะของ โຕ้ะ รับประทานอาหารเพื่อเน้นความสว่าง เฉพาะในแต่ละโຕ้ะ



ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะของการจัดช่วง จังหวะของ โຕ้ะอาหาร ที่มีทั้งแบบเป็น ทางการ การใช้วัสดุส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ ได้จากธรรมชาติ เช่น ไม้ ลักษณะการจัด วางจะแบ่งเป็นช่วงจังหวะที่เท่า ๆ กับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะของการจัดในส่วนของห้องพิเศษ ซึ่งในส่วนของห้องพิเศษนี้จะมีส่วนพักผ่อนที่เป็นชุด โซฟา และเน้นในส่วนของผ้าเบดานบริเวณกลางโต๊ะอาหาร ที่มีลักษณะของการช่องไฟและห้องโคมไฟลงมา เพื่อบ่งบอกว่าศูนย์กลางของห้องนี้คือบริเวณ โต๊ะอาหารที่อยู่กลางห้อง



ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะส่วนที่พักผ่อนของทางร้าน ซึ่งได้นำเอาลักษณะลวดลายและภาษาจีนมาตกแต่งภายใน ทั้งสี และเอกลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในฉากตกแต่งจะเป็นศิลปะที่เก่าแก่ของประเทศจีนทั้งสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะของการตกแต่งภายในห้องน้ำ จะใช้ไฟกิ่งเป็นตัวแ
ของอ่างล้างมือ และใช้ลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศจีนมาตกแต่งบริเวณของทำให้มีลูกเล่นของ
ผนังที่สวนงามยิ่งขึ้น 172

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบร้าน YE SHAGHAI

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	YE SHAGHAI
1. การใช้สี	สีเป็นสีของวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ที่ใช้ในการกรุผนัง โทนสีรวมๆ ของห้องเป็นสีน้ำตาล ครีมน ขาว ออกเป็น โทนอบอุ่น
2. แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ ซึ่งจะให้ความสำคัญในส่วนของผนัง ฝ้าเพดาน เป็นพิเศษและแสงสว่างที่ได้จากภายนอก
3. วัสดุ	ใช้ไม้ในการตกแต่งส่วนใหญ่เป็นไม้ อิฐ กระจก กระเบื้องโมเสก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ
4. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นชุดเฟอร์นิเจอร์ไม้ และชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อนภายในร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในร้านเป็นการนำเอาศิลปะที่เก่าแก่ของจีนเข้ามาตกแต่งภายในทำให้ร้านมีความโอ้อลัง หรูหรา
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจะเน้นในส่วนที่เป็นฝ้าเพดานมากกว่าชุดเฟอร์นิเจอร์ และการใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ในการสร้างบรรยากาศภายในร้านให้มีลักษณะที่อบอุ่น และการใช้สีแดง ช่วยให้ร้านดูสนุกสนานมากขึ้น มีลูกเล่นในเรื่องของลวดลายและสีสันทันเข้ามา พร้อมทั้งการเจาะช่องเพื่อรับแสงจากภายนอกทำให้ภายในร้านไม่มืด

164

ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในร้านจีน

2.9.3.3 ร้าน ZEN SHANGHAI

ร้านอาหาร ZEN SHANGHAI เป็นร้านอาหารจีนที่ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของญี่ปุ่น คือ Shikumen ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวของคนเชียงใหม่ มีลักษณะเป็นห้องใต้หลังคา มาดัดแปลงเป็นร้านอาหารซึ่งเป็นการแสดงความรู้สึกรักที่กระหว่างจีนกับญี่ปุ่นว่า ทั้งสองประเทศนี้เป็นเพื่อนบ้านต่อกัน

ขอบเขตในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

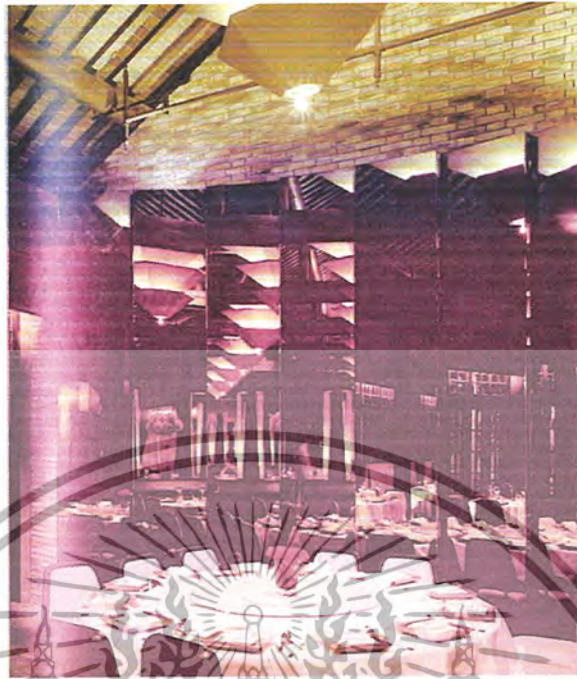
1. ศึกษารูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาลักษณะการจัดและการใช้วัสดุ สี แสง ในการออกแบบสถาปัตยกรรม

ภายในร้าน



ภาพที่ 2.59, 2.60 แสดงลักษณะการประดับตกแต่งในส่วนฝ้าเพดาน ได้มีการประดับด้วยโคมไฟที่มีลักษณะเด่น รวมทั้งการแบ่งสัดส่วนของช่วงโต๊ะอาหารที่มีการแบ่งส่วนออกจากกันอย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.61 แสดงลักษณะการวางมุมมองภายในร้าน มีลักษณะของการใช้กระจกกันตรงผนัง และเป็นมุมที่แขกสามารถมองเห็นความเป็นไปภายในร้านได้แทนที่จะเป็นผนังอิฐธรรมดา



ภาพที่ 2.62, 2.63 แสดงลักษณะการจัดในส่วนของห้องพิเศษ ที่มีการแบ่งออกจากส่วนด้านนอก โดยเป็นผนังที่มีลักษณะโปร่งแสงแต่ไม่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากทั้งข้างนอกและคนที่อยู่ภายในห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.64 แสดงมุมมองในแนวลึกที่สามารถมองเห็นลักษณะของการใช้โคมไฟเพดานและโคมไฟตั้งโต๊ะเป็นตัวแบ่งส่วนของช่วงโต๊ะ และลักษณะของการจัดโต๊ะอาหารภายในร้าน



ภาพที่ 2.65 แสดงลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนที่เป็นผนังกัน ที่สามารถมองออกไปเห็นอีกส่วนหนึ่งของร้านอาหารนี้ได้ มีลักษณะเป็นเหมือนท่อนและได้ใช้แสงทำให้เหมือนเป็นสามมิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบร้าน ZEN SHANGHAI

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ZEN SHANGHAI
1. การใช้สี	สีเป็นสีของวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ที่ใช้ในการกรุผนัง โทนสีรวม ๆ ของห้องเป็นสีน้ำตาล ครีมน ขาว ออกเป็น โทนอบอุ่น
2. แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ ซึ่งจะให้ความสำคัญในส่วนของผนัง ฝ้าเพดาน เป็นพิเศษ
3. วัสดุ	ใช้ไม้ในการตกแต่งส่วนใหญ่เป็นไม้ อีฐ กระฉก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ
4. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นชุดเฟอร์นิเจอร์ โครงเหล็กหุ้มพองน้ำ บุ ด้วยหนัง ซึ่งมีลักษณะเรียบง่าย

สรุป

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในร้านเป็นการนำเอาลักษณะของจีนและญี่ปุ่นมาดัดแปลงผสมผสานกัน
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจะเน้นในส่วนที่เป็นฝ้าเพดานมากกว่าชุดเฟอร์นิเจอร์ และการใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ในการสร้างบรรยากาศภายในร้านให้มีลักษณะที่อบอุ่น พร้อมทั้งการใช้สีที่ไม่สว่างเหมือนร้านอาหารจีนทั่วไป

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดราชบุรี

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

จังหวัดราชบุรีมีชื่ออันเป็นมงคลยิ่ง หมายถึง “เมืองพระราช” ราชบุรีเป็นเมืองเก่าแก่เมืองหนึ่งของประเทศไทย จากการศึกษา และจุดค้นของนักประวัติศาสตร์ นักโบราณคดี พบว่าดินแดนแถบลุ่มแม่น้ำแม่กลองแห่งนี้เป็นถิ่นฐานที่อยู่อาศัยของคน หลายยุคหลายสมัยและมีความรุ่งเรืองมาตั้งแต่อดีต

จากหลักฐานทางโบราณสถานและ โบราณวัตถุ ทำให้เชื่อได้ว่ามีผู้คนตั้งถิ่นฐานอยู่ในบริเวณนี้ตั้งแต่ยุคหินกลางพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ปฐมกษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี ซึ่งอยู่ในช่วงปลายสมัย กรุงศรีอยุธยาและตอนต้นกรุงรัตนโกสินทร์ ปราชญ์หลักฐานทางโบราณคดีพบว่าเมืองราชบุรีเป็นเมืองหน้าด่านที่สำคัญ โดยเฉพาะสมัยสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ยกทัพมาตั้งรับศึกพม่า ในเขตราชบุรีหลายครั้ง ครั้งสำคัญที่สุดคือสงครามเก้าทัพ ต่อมา พ.ศ. 2360 ครั้นถึงสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวใน พ.ศ. 2437 ได้ทรงเปลี่ยนการปกครองส่วนภูมิภาค โดยรวมหัวเมืองต่างๆ ที่อยู่ใกล้ชิดกัน ตั้งขึ้นเป็นมณฑลและได้รวมเมืองราชบุรี เมืองกาญจนบุรี เมืองสมุทรสงคราม เมืองเพชรบุรี เมืองปราณบุรี เมืองประจวบคีรีขันธ์ รวม 6 เมือง ตั้งขึ้นเป็นมณฑลราชบุรี ตั้งที่บัญชาการมณฑล ณ ที่เมืองราชบุรีทางฝั่งขวาของแม่น้ำแม่กลอง (ปัจจุบันคือศาลากลางจังหวัดราชบุรีหลังเก่า) ต่อมาใน พ.ศ. 2440 ได้ย้ายที่บัญชาการเมืองราชบุรี จากฝั่งซ้าย กลับมาตั้งรวมอยู่แห่งเดียวกับศาลากลางมณฑลราชบุรี ทางฝั่งขวาของแม่น้ำแม่กลอง จนถึง พ.ศ. 2476 เมื่อได้มีการยกเลิกการปกครองแบบมณฑลทั้งหมด มณฑลราชบุรีจึงถูกยกเลิกและคงฐานะเป็นจังหวัดราชบุรีจนถึงปัจจุบัน



ภาพที่ 3.1 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดราชบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. **บริเวณด้านทิศตะวันออกของจังหวัดติดต่อกับประเทศพม่า**
มีความยาวประมาณ 60 กิโลเมตร เป็นส่วนหนึ่งของเทือกเขาตะนาวศรี
2. **บริเวณตอนกลางของจังหวัด** (รวมถึงบริเวณด้านทิศเหนือ ด้านทิศใต้บางส่วน และด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัด) เป็นที่ราบลุ่มที่มีความอุดมสมบูรณ์สูง ลักษณะของดินเป็นดินตะกอนที่ทับถมกันเป็นเวลานานเพราะมีแม่น้ำไหลผ่าน
3. **บริเวณด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของจังหวัด** เป็นพื้นที่เหมาะสำหรับการเพาะปลูกมากได้แก่อำเภอดำเนินสะดวก

3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดราชบุรีตั้งอยู่ในทะเลที่จะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ แต่เนื่องจากมีแนวเทือกเขาตะนาวศรีกั้นจึงส่งผลให้ได้รับลมมรสุมซึ่งพัดจากมหาสมุทรอินเดียไม่เต็มที่ โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่อำเภอสวนผึ้ง กิ่งอำเภอบ้านคา และบางส่วนของอำเภोजอมบึงซึ่งทำให้ปริมาณน้ำฝนไม่เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร ฝนส่วนใหญ่จะถูกพัดไปตกบริเวณลุ่มแม่น้ำแม่กลองในเขตจังหวัดกาญจนบุรี อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 – 28 องศา ตามปกติฤดูฝนจะเริ่มตั้งแต่ประมาณเดือนตุลาคม ส่วนฤดูหนาวจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม และฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน

3.1.5 การปกครอง

จังหวัดราชบุรีในปัจจุบัน (พ.ศ. 2542) แบ่งการปกครองส่วนภูมิภาคเป็น 9 อำเภอ 1 กิ่งอำเภอ 109 ตำบล 941 หมู่บ้าน 203,177 ครัวเรือน โดยมีส่วนงานบริหารส่วนต่าง

1. การบริหารส่วนจังหวัด
2. การบริหารส่วนเทศบาลเมือง
3. การบริหารส่วนเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามรายอำเภอ

3.1.6 ทรัพยากรทางธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของจังหวัดราชบุรี ได้แก่

1. หิน
 - 1.1 หินแกรนิต (Granite) เป็นหินที่แทรกซอนชนิดเดียวที่พบในจังหวัดราชบุรี
 - 1.2 หินปูน (Limestone) มีการพบว่าเกิดแพร่หลายในจังหวัดราชบุรี
 - 1.3 หินโดโลไมต์ (Dolomite) เป็นหินปูนที่ใช้ประโยชน์ในการอุตสาหกรรมประเภทแก้วและใช้เป็นหินประดับหรือหินก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ดินจังหวัดราชบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีดินที่มีคุณสมบัติเหมาะกับการทำเครื่องปั้นดินเผาซึ่งเป็นงานอุตสาหกรรมเก่าแก่ของจังหวัดราชบุรี

3. ทราย

ส่วนใหญ่ใช้ในการสร้างอาคารหรืองานอุตสาหกรรม

4. แร่

4.1 แร่ดีบุก

4.2 วุลแฟรม

4.3 ฟลูออไรต์

4.4 ควอร์ตซ

4.5 เฟลด์สป

4.6 แปะไรต์

4.7 ตะกั่ว

3.1.7 ประชากร

ประชากรของจังหวัดราชบุรีในปัจจุบันมีทั้งชาวไทยพื้นถิ่นและชาวไทยเชื้อสายจีน มอญ ลาว ไทยวน เขมร ไทยทรงดำ และกระเหรี่ยง ซึ่งแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์ยังคงรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของตนไว้ จำนวนประชากรของจังหวัดราชบุรีมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 817,793 คน จำแนกชาย 402,620 คน และหญิง 415,173 คน และจำนวนประชากรที่มีมากที่สุดอยู่ในตัวเมืองจังหวัดราชบุรี (ที่มา: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2546)

3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดราชบุรี

จังหวัดราชบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจและบริการของประเทศไทยที่สนับสนุนต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยส่วนรวม และยังคงมีนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ โดยตลอด โดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจในด้านต่างๆ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางน้ำ และทางบก อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเยือนประเทศ

● แหล่งท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดราชบุรีที่น่าสนใจ

- ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง
- พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติราชบุรี
- วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวราวิหาร
- ศูนย์หัตถกรรมผ้าจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โบราณสถานบ้านคูบัว วัดโฆลงสุวรรณ
- วัดช่องลม
- วัดอรัญญิกาวาส
- ร้าน โองเรื่องศิลป์ 3 สถานที่ผลิตโองมังกร
- โบราณสถานเจดีย์หัก

● แหล่งท่องเที่ยวในอำเภอบ้านโป่ง

- พิพิธภัณฑ์พื้นบ้านวัดม่วง โบราณ
- บึงกระจับ

● แหล่งท่องเที่ยวอำเภอโพธาราม

- พิพิธภัณฑ์หนังใหญ่วัดขนอน
- จิตรกรรมฝาผนังวัดคงคาราม
- ถ้ำค้างคาว เขาช่องพราน

● แหล่งท่องเที่ยวอำเภอจอมบึง

- ถ้ำจอมพล
- ถ้ำเขาบิน
- สวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีภาคกลาง

● แหล่งท่องเที่ยวอำเภอดำเนินสะดวก

- ตลาดน้ำดำเนินสะดวก
- พิพิธภัณฑ์บ้านเรา

● แหล่งท่องเที่ยวอำเภอสวนผึ้ง

- พิพิธภัณฑ์ทอไหมหรือสวนภูมิปัญญาชาวบ้าน
- โป่งยุบ
- บ่อน้ำพุร้อน
- น้ำตกเก้าโจน
- ธารน้ำร้อนบ่อคลิ้ง

● วัฒนธรรมและประเพณี

งานประเพณีกินข้าวห่อ หรืออั้งหมี คือ พิธีสู่ขวัญ ในพิธีจะมีการต้มข้าว

ห่อไว้เลี้ยงกัน ในพิธีจะมีการเรียกขวัญ โดยการผูกข้อมือ โดยมีผู้เฒ่าผู้แก่เป็นคนผูกข้อมือ งาน

ประเพณีกินข้าวห่อจะจัดขึ้นในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 9 งานเทศกาลอุ้งนหวานเป็นการแสดงผลผลิต

ทางการเกษตร ซึ่งมีการปลูกกันมากในอำเภอดำเนินสะดวก จัดขึ้นในเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สินค้าที่ระลึกและสินค้าพื้นเมือง

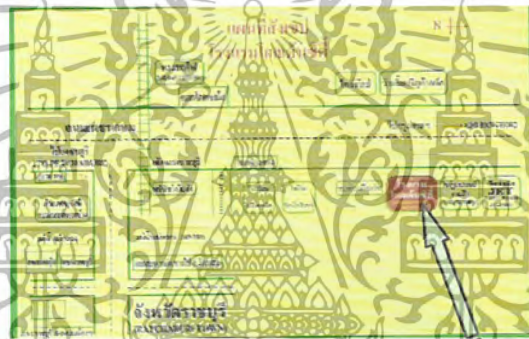
โองม้งกรและเครื่องเคลือบดินเผามีทั่วไปในราชบุรี แต่ที่แนะนำคือร้าน โองม้งกรเรื่องศิลป์ ผ้าขาวม้ายวน ผ้าขาวม้าบ้านไร่ มีขายทั่วไปย่านกะเหรี่ยง มีขายที่กิ่งอำเภอบ้านคา เป็นของชาวไทยตะนาวศรี

ที่นอนนุ่ม อำเภอโพธาราม ตุ๊กตาผ้า อำเภอดำเนินสะดวก ผลิตภัณฑ์นมสด คำบลหนองโพ เครื่องงอทองเหลือง เช่น ขัน พาน หม้อ กระทะ เครื่องประดับ อำเภอราชบุรี

3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.2.1 ที่ตั้งโครงการ

ตำแหน่งอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้ ด้านข้างขวายู่ติดถนน เพชรเกษมซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการ มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมโกสเค็มราชบุรี



ภาพที่ 3.4 ด้านทิศเหนือ ติดกับนาข้าว



ภาพที่ 3.5 ด้านทิศใต้ ติดกับ นาข้าว



ภาพที่ 3.6 ด้านทิศตะวันออก ติดกับนาข้าว



ภาพที่ 3.7 ด้านทิศตะวันตก ติดกับอาคารพาณิชย์ – ถนนเพชรเกษม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ

โครงการ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี ตั้งอยู่ บนเลขที่ 76/1 ถนนเพชรเกษม อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 การเข้าถึงโครงการมี 2 วิธี

1. เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว เส้นทางหลักคือ

- วิ่งตรงตามถนนเพชรเกษม กรุงเทพ-เพชรบุรี โครงการอยู่ทางซ้ายมือ
- หรือวิ่งเส้นทางดาวคะนองสมุทรสงครามแล้วกั้รถมายังทางหลักคือถนนเพชรเกษม ราชบุรี-กรุงเทพ โครงการอยู่ทางขวามือ

2. เดินทางโดยรถประจำทาง

- สาย กรุงเทพราชบุรี
- สายกรุงเทพเพชรบุรี

3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี อยู่ในตัวเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

3.3.2 ลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี ลักษณะทางสถาปัตยกรรม โครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็นตัว V สูงทั้งหมด 9 ชั้น

3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร



ELEVATION
scale 1:100

ภาพที่ 3.8 แสดงรูปด้านอาคารทิศเหนือ



ELEVATION
scale 1:100

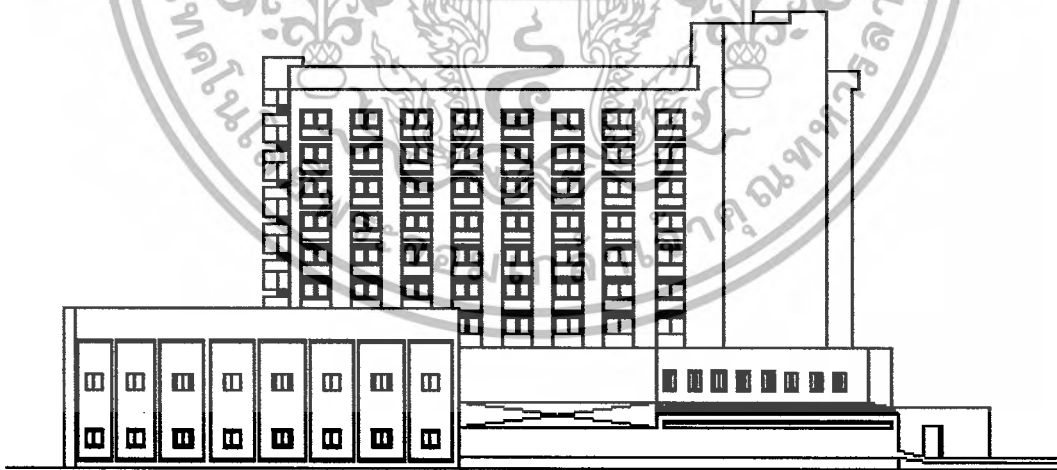
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคารทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION C

ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคารทิศตะวันออก



ELEVATION D

ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคารทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร

ภายในโครงการประกอบด้วยห้องพัก และกิจกรรมต่างๆ ที่พร้อมมูลสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ห้องพัก GUEST ROOMS

โรงแรมโกldenซิตี้ เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 364 ห้องห้องพักดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 10-23 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

-ห้องพักแบบ Standard (King Bed)	224	ห้อง
-ห้องพักแบบ Standard (Twin Bed)	32	ห้อง
-ห้องพักแบบ Junior Suite	4	ห้อง
-ห้องพักแบบ Suite	4	ห้อง

ร้านอาหารและเล้าจน์ RESTAURANTS & LOUNGES

ภายในส่วนชั้นที่ 1, 2 ในโครงการ ประกอบด้วยร้านอาหารประเภทต่างๆ ที่ให้บริการทั้งผู้ที่มาพักและบุคคลภายนอก ได้แก่

- LOBBY LOUNGE (ชั้นที่ 1)
- CHINESE RESTURENT (ชั้นที่ 2)

ห้องจัดเลี้ยง MEETING & EVENT FACILITIES

ซึ่งรวมไปถึงการใช้สอยประเภทอื่นๆ ที่สอดคล้องกัน เช่น การประชุม การจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งอยู่ในชั้นที่ 1,2 ของอาคาร ได้แก่

- ห้องประชุม (meeting room) มีจำนวนทั้งหมด 4 ห้อง
- ห้องประชุมย่อยเพชรชมพู (Smallest meeting room)
- ห้องประชุมย่อยไค่มอน (Smallest meeting room) แบ่งได้ 2 ห้อง
- ห้องประชุมย่อยแสงตะวัน (Smallest meeting room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านค้า

ภายในโรงแรมประกอบด้วยร้านค้าทั้งหมด 1 หน่วย ซึ่งจัดไว้เพื่อบริการ ผู้ที่เข้ามาพักเป็นหลักโดยส่วนที่เป็นร้านค้าอยู่ในชั้นที่ 1 ของอาคาร ซึ่งมีผลกระทบต่อทางโรงแรม คือ

ข้อดี

1. ลดปัญหาด้านการเดินทาง
2. ง่ายต่อการพบเห็นของแขกที่เข้ามาติดต่อเข้าพักหรือทำธุรกิจ
3. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเป็น โรงแรมที่ครบวงจร

ข้อเสีย

1. ผู้คนพลุกพ่วนในส่วนของทางเข้าทำให้ทางสัญจรในบริเวณร้านค้าไม่สะดวก
2. ต้องเพิ่มบุคลากรในส่วนพนักงานส่วนหน้าเพิ่มมากขึ้น
3. ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในส่วนร้านค้าเก่าและไม่มีความสวยงามและความหนาสนใจที่จะสามารถดึงดูดลูกค้าได้

ที่จอดรถ

สำหรับที่จอดรถภายในโครงการ ประกอบด้วย ส่วนที่จอดรถส่วนของโรงแรม ซึ่งสามารถจอดได้ 250 คัน แบ่งเป็นระดับ นอกจากนี้ยังมีที่จอดรถบัส 1 ด้าน ทางเข้าโรงแรม จำนวน 4 คัน ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอสำหรับการบริการผู้ที่มาพักและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ

3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ

จากการนำหัวข้อปริศยานิพนธ์ โครงการปรับปรุงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี ดังนั้นการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำรายละเอียดที่ได้ จากการศึกษาปัญหาที่พบภายในโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ส่วนห้องอาหารจีน (CHINESE RESTURENT)
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)
6. ส่วนห้องประชุม (FUNCTION ROOM)
7. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

7.1 ห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 ห้องพักแบบพิเศษ (JUNIOR SUITE ROOM)

7.3 ห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM)

สรุป ปัญหาภายในโรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- **ปัญหาเรื่องลักษณะอาคาร** เนื่องจากโรงแรมโกลเด้นซิตี ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ การจราจรหนาแน่นค่อนข้างส่งผลกระทบต่อในหลายด้านกับตัวอาคาร แต่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นลักษณะอาคารแบบปิดจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายใน
- **ปัญหาเรื่องการออกแบบตกแต่งภายใน** ภาพลักษณ์ของทางโรงแรมยังไม่ชัดเจนและเริ่มล้าสมัย ทั้งยังทรุดโทรมจากกาลเวลา
- **ปัญหาเรื่องแสงสว่าง** ในบางส่วนมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศค่อนข้างอึดอัดและบางส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
- **ปัญหาเรื่องวัสดุ** วัสดุบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งานทั้งยังดูแลรักษาลำบากและเริ่มทรุดโทรม
- **ปัญหาเรื่องเฟอร์นิเจอร์** การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์รูปแบบไม่น่าสนใจ ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก็เริ่มทรุดโทรม

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

- ศึกษาข้อมูลการออกแบบ โรงแรมความสัมพันธ์การให้บริการให้เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้รับ การคิดคำนวณที่นึ่งส่วนต่างให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในทางสัญญา
- ศึกษาเรื่องงานระบบเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษาข้อมูลวัสดุเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เกิดความทันสมัยและน่าสนใจ
- ศึกษาข้อมูลรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับการให้บริการ

3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการห้องพัก

งานบริการห้องพัก เริ่มขอขยายของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้อง การให้บริการซักกรีด เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึงการจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่ง คือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

2. ฝ่ายบริการห้องอาหาร

งานบริการห้องอาหาร เริ่มขอขยายของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหาร และตรวจรับอาหารจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาพนักงานเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊ัก

3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม

งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริการห้องพัก และห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการได้วางไว้ อีกทั้งยังดำเนินการแก้ปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดยที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจ สั่งงานฝ่ายบริการห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ ผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สมุหบัญชี
2. เภรัญญิก
3. ผู้ตรวจสอบภายใน

4. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะ
ขึ้น โดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2. งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดย
ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดย
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความ
ปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป



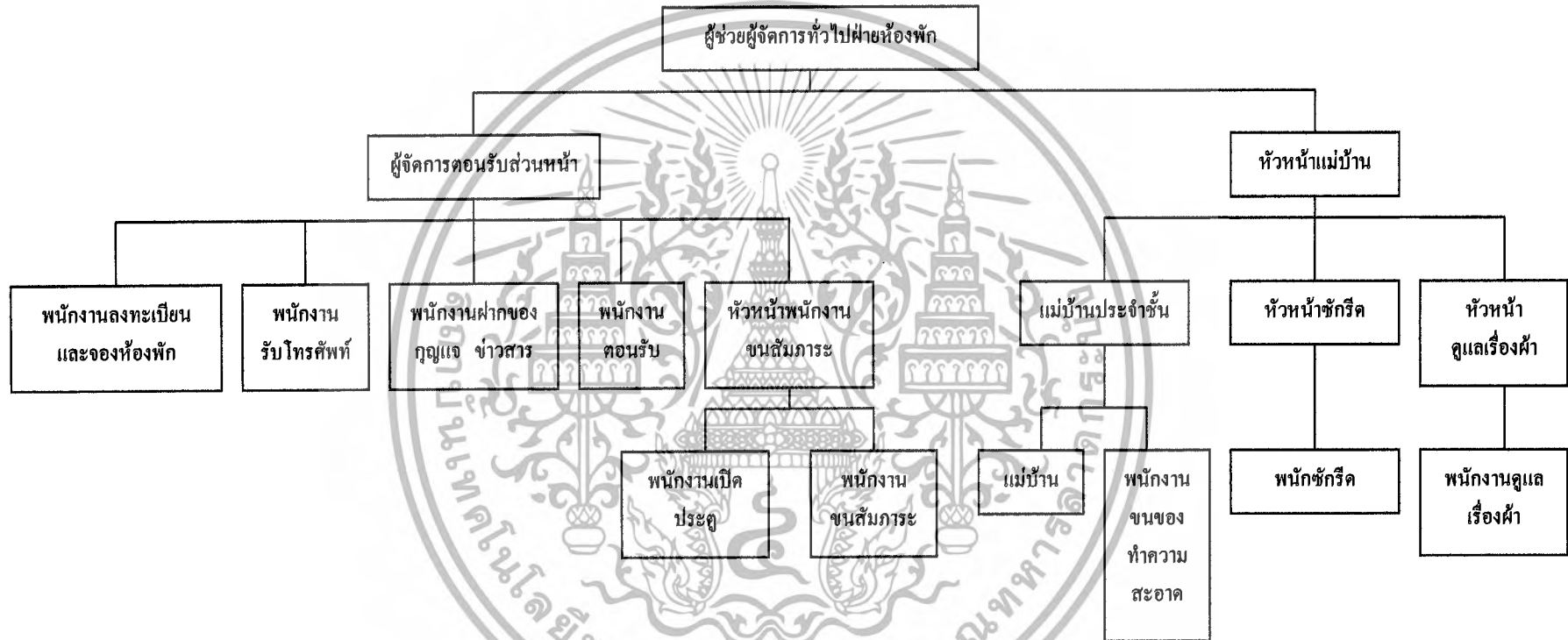
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายงานของโรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี สามารถแบ่งได้ ดังนี้



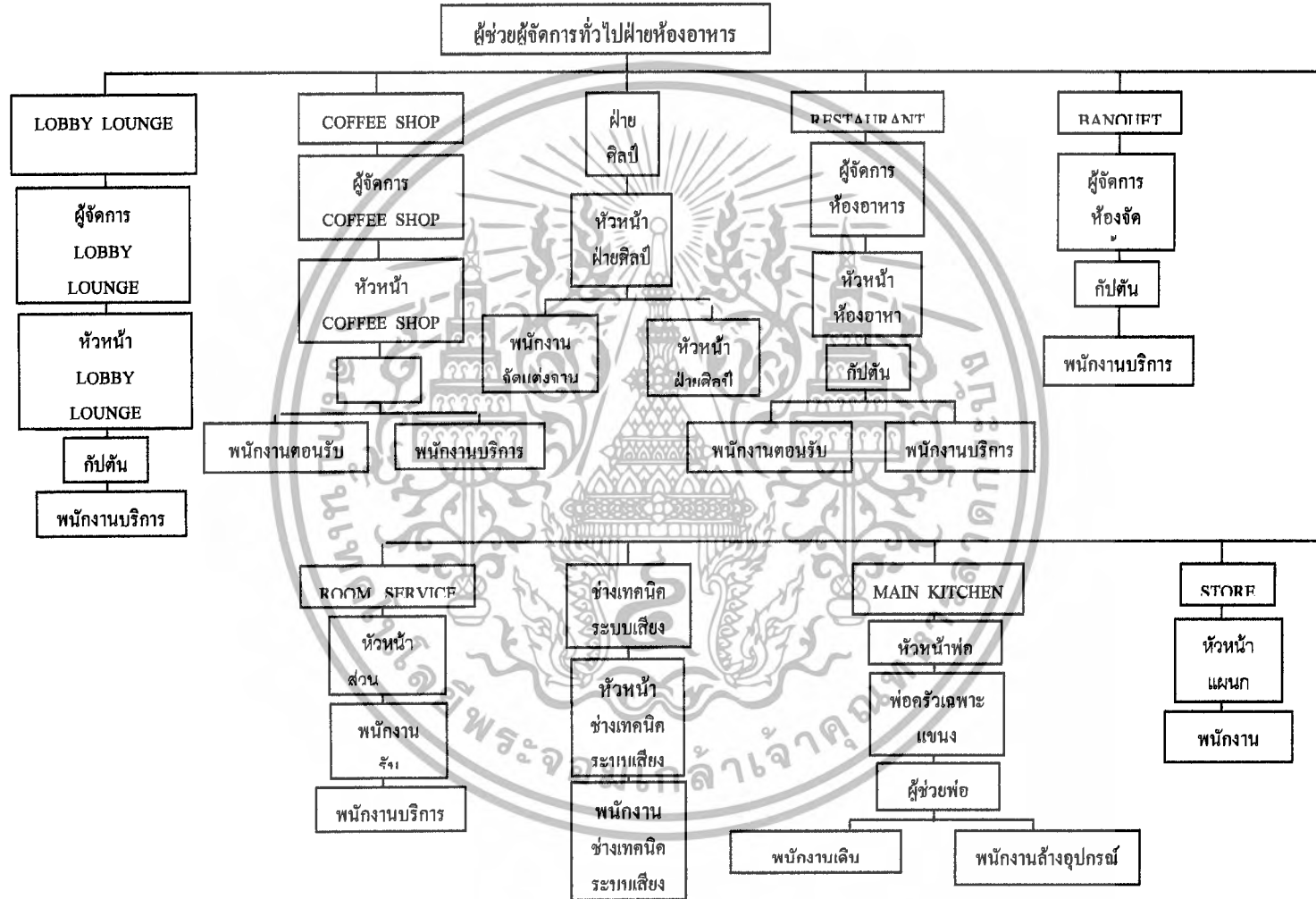
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี

ฝ่ายบริหารห้องพัก



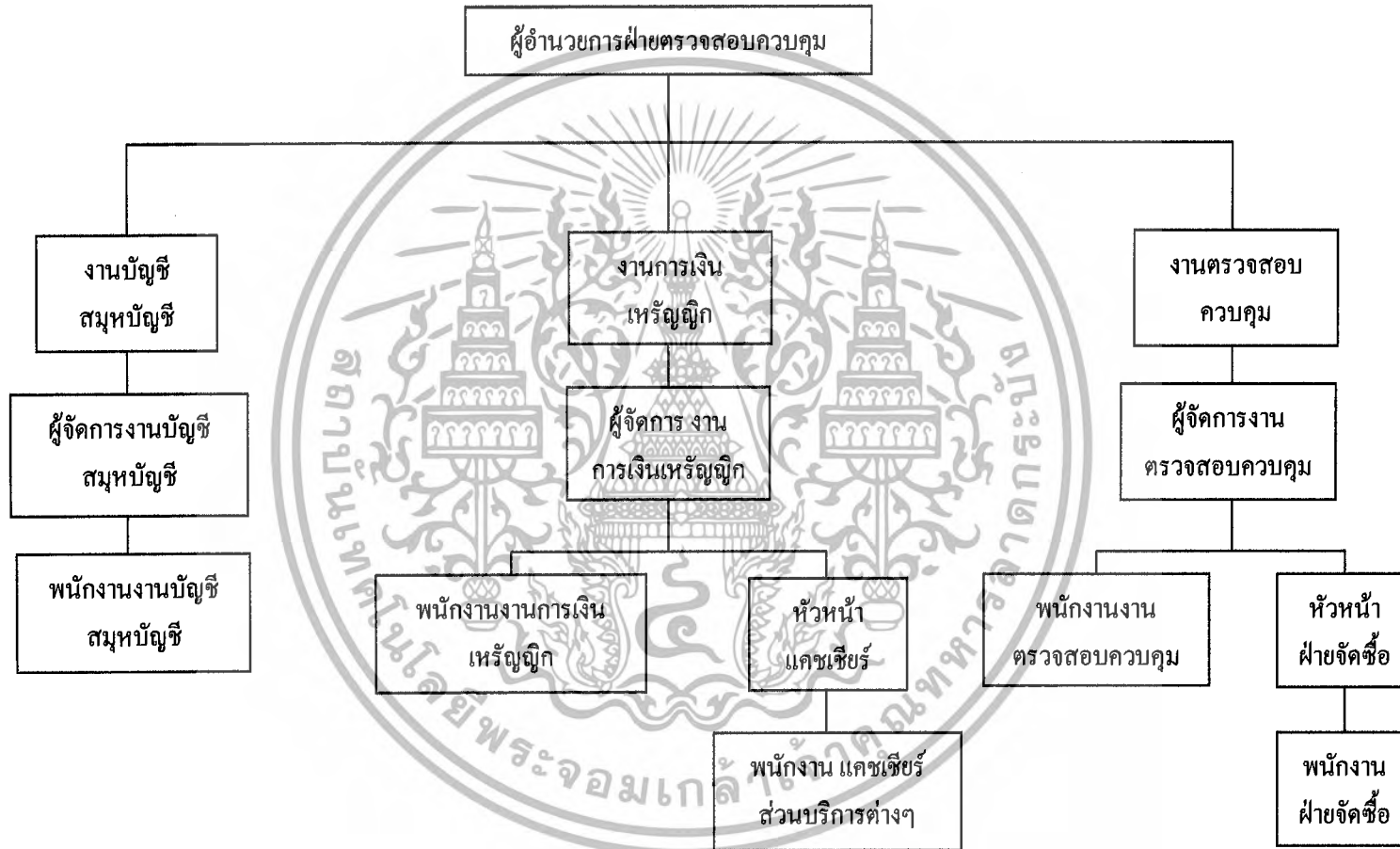
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก

ฝ่ายห้องอาหาร



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร

ฝ่ายตรวจสอบควบคุม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป

อัตรากำลังของโรงแรมโกลเด้นซิติ้ ราชบุรี มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมโกลเด้นซิติ้ ราชบุรี

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	- ผู้บริหาร	1
	- คณะกรรมการ	4
	- กรรมการผู้ช่วย	4
	- ผู้จัดการทั่วไป	1
	- เลขา	1
รวมฝ่ายบริหาร		11
1. ฝ่ายบริหารห้องพัก	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก	1
1.1 ส่วนบริการเคาน์เตอร์ส่วนหน้า	- ผู้จัดการคอนรับส่วนหน้า	1
	- พนักงานลงทะเบียนห้องพัก	3
	- พนักงานรับโทรศัพท์	6
1.2 ส่วน โถงคอนรับ	- พนักงานฝากของกุญแจ ข่าวสาร	2
	- พนักงานคอนรับ	5
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	2
1.3 ส่วนทำความสะอาดห้องพัก	- พนักงานขนสัมภาระ	10
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1
	- แม่บ้านประจำชั้น	18
	- แม่บ้าน	28
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	15
	- หัวหน้าซักกรีด	1
	- พนักงานซักกรีด	20
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1
- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	10	
รวมฝ่ายบริหารห้องพัก		124
2. ฝ่ายบริหารห้อง อาหาร	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายอาหาร	1
2.1 ส่วนอาหารและ เครื่องดื่ม	- ผู้จัดการส่วนบริการ	2
	- หัวหน้าส่วนบริการ	4
	- พนักงานคอนรับ	4
2.2 ส่วนคกแต่งอาหาร	- พนักงานบริการ	25
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4
	- พนักงานห้องพัก	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง แต่ห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
2.3 ส่วนครัว	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1
	- พนักงานจัดแต่งงาน	10
	- พนักงานสต้กน้ำแข็ง	1
	- หัวหน้าช่างเทคนิคระบบเสียง	1
	- พนักงานเทคนิคระบบเสียง	2
	- หัวหน้าพ่อครัว	2
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10
	- พนักงานขนของ	5
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	10
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1
	- พนักงานพัสดุ	5
รวมฝ่ายห้องอาหาร		100
3. ฝ่ายตรวจสอบ	- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบควบคุม	1
ควบคุม	- ผู้จัดการสมทบบัญชี	1
3.1 ส่วนสมทบบัญชี	- พนักงานสมทบบัญชี	3
3.2 ส่วนการเงิน	- ผู้จัดการงานการเงินเหรียญกษาปณ์	1
	- พนักงานงานการเงินเหรียญกษาปณ์	2
	- หัวหน้าแคชเชียร์	2
	- พนักงานแคชเชียร์บริการ	8
3.3 ส่วนตรวจสอบ ควบคุม	- ผู้จัดการงานตรวจสอบ ควบคุม	1
3.4 ส่วนจัดซื้อ	- พนักงานตรวจสอบ ควบคุม	4
	- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ	1
	- พนักงานฝ่ายจัดซื้อ	5
รวมฝ่ายตรวจสอบควบคุม		29
4.ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ผู้จัดการบริหารบุคคล	1
4.1 ส่วนธุรการ	- หัวหน้าฝีกอบรม	1
	- ผู้ช่วยฝีกอบรม	2
	- พนักงานทะเบียนประวัติพนักงาน	1
	- ผู้จัดการงานธุรการ	1
	- หัวหน้าธุรการ	1
	- พนักงานธุรการ	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

--	--	--

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
4.2 ส่วนประชาสัมพันธ์	- ผู้จัดการงานประชาสัมพันธ์	1
	- หัวหน้าประชาสัมพันธ์	1
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	3
4.3 ส่วนงานขาย	- ผู้จัดการงานขายการตลาด	1
	- หัวหน้าการขาย	1
	- พนักงานการขาย	10
4.4 ส่วนซ่อมบำรุง	- ผู้จัดการฝ่ายช่าง	1
	- ช่างเทคนิคปรับอากาศ	6
	- ช่างไฟฟ้า	10
	- ช่างประปา	5
	- ช่างไม้-สี	3
4.5 ส่วนรักษาความปลอดภัย	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	10
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป		64
รวม		328

3.7 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

3.7.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรมเด็นซิติ์ ราชบุรี แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

3.7.1.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- ค. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

3.7.1.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2

ประเภท คือ

- ก. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพัก

โดยเลือกโรงแรมเอง

เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจ เป็นกลุ่มทัวร์

- ข. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักใน โรงแรม

3.7.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน โถงต้อนรับ

3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เสาน้ำ

3.7.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป

3.7.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนร้านอาหารจีน

3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา

3.7.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแขก



ตารางที่ 3.2 แสดงผู้ให้บริการ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี

ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	เวลาพัก	พฤติกรรม	หมายเหตุ
ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง	8.30 – 16.30 น.	12.00 – 13.00 น.	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน คอกบัตร์เพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ข. ฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป	<u>ทำเป็นผลัด</u> 8.30 – 16.30 น. 16.30 – 24.00 น. 24.00 – 17.00 น. <u>ทำไม่เป็นผลัด</u> 8.30 – 17.00 น.	ผลัดกันไป	เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องคอกบัตร์แล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของ โรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ค. ลูกจ้างและพนักงานบริการ	<u>ทำเป็นผลัด</u> เข้าปฏิบัติงานตาม เวลาบริการของส่วน ที่รับผิดชอบ	ผลัดกันไป	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน คอกบัตร์เพื่อลงเวลาทำงานตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ	
ก. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม				
ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ)	ตลอดวันไม่มีเวลา กำหนด	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของ โรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่นคิมเครื่องคิมคอฟฟี่ช็อป แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมา รับประทานอาหาร ในตอนเย็น	

ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ / เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี

ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้	ตลอดวันไม่มีเวลา	ส่วนตัว	เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพัก หรืออาจนั่งพัก	

ก่อนหรือเลือกที่จะพัก	กำหนด ส่วนมากจะมาช่วง เย็น – ค่ำ	รถรับจ้าง รถของ โรงแรม	แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม	
ข. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ				
ผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา	08.30 – 17.00 น.	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาผู้เข้ามาถึง ก็ จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมมีการเตรียมของว่างไว้บริการและ เมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพัก ของ โรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆ	
- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยง ต่างๆ	11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรม แล้วเมื่อถึงเวลา กำหนด โรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้ใช้ บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของ โรงแรมเป็นที่พักด้วย	
- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ใน โรงแรม	ไม่แน่นอนแล้วแต่ การนัดหมาย	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้เมื่อเดิน ทางมาถึงก็จะไป ตามที่นัดกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้ นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพักหลัง จากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของ โรงแรม โดยส่วนมากอาจจะนั่ง ในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการใน ส่วนอื่นๆของ โรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้ให้บริการในส่วนหน้า	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และไปปฏิบัติ	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น	-	-	
ข. แผนทະเบียง	ลงทะเบียนเข้า - ออกของแขก	อยู่ในเคาน์เตอร์คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกและทำสถิติการเข้าพัก และเก็บกุญแจห้องพัก	เมื่อแขกต้องการที่จะเข้าพักต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างและให้แขกเซ็นชื่อขออุบาสักขุ เช่น พาสปอร์ตหรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจห้องพักจากนั้นจะเข้ามาขอสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อยทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เก้าอี้นั่งทำงาน	เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง
ค. แผนกประชาสัมพันธ์	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก ยังบริการด้านไปรษณีย์	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร บริการด้านการสื่อสาร	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม ต้องการทราบหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้ว แขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์	ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00 น.14.00 - 22.00 น.
ง. พนักงานเก็บเงิน	เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนตรา	คิดเงินค่าห้องพัก คอย เช็คไปยังแผนกต่างๆ	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ คิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก	เครื่องเก็บเงิน	เก้าอี้ เคาน์เตอร์	22.00 - 06.00 น.
จ. แผนกฝากของ	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง	ตู้เก็บของฝากต่างๆ	เก้าอี้ เคาน์เตอร์	
ฉ. พนักงานยกกระเป๋า	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ	ไปยังห้องพักหรือรถ	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม	รถเข็นกระเป๋า	เคาน์เตอร์	

ตารางที่ 3.4 (ต่อ) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ช. แผนกจองห้องพัก	รับจองห้องพัก	คอยรับฟังคำ ประสงค์ของแขก	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อ	โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00
ซ. แผนกรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์แล้ว ต่อสายไปยังส่วน บริการอื่นๆ	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม ตามว่าต้องการ ติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้น ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา	โทรศัพท์เครื่อง โอนสาย สมุด จดบันทึก	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	น.14.00 - 22.00 น. 22.00 - 06.00 น.
3.7.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้ล่าง						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการ	ควบคุมดูแลความเรียบร้อย	ประสานงานกับ พนักงานตรวจความ เรียบร้อย	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบ เรียบร้อย	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	เปิดบริการ 10.00 - 2.00 น.
ข. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คยอดเงิน,ทำบัญชี ในแต่ละวัน	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้คิดเงินแล้ว ให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน	10.00 - 2.00 น.
ค. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่ม	คอยรับรายการจาก พนักงาน	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่ง นำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์	ภาชนะต่างๆ	เคาน์เตอร์บาร์	ทำเป็นผลัด 9.00-18.00 น. 18.00-3.00 น.
ง. พนักงานเสิร์ฟ	บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่มต่างๆแก่ แขก		จัดหาที่นั่ง, ให้ใบรายการ, จดรายการ, คอยรับ บริการ, เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มา ให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ	รถเข็นอาหาร ถาด	PANTRY	9.00-18.00 น. 18.00-3.00 น.
จ. พนักงานเล่นดนตรี	บริการเล่นดนตรี ภายในล็อบบี้	ควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศ	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลง	เครื่องดนตรี	เวที	

ตารางที่ 3.4 (ต่อ) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคือพีพีซีอป						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
ข. กัปตัน	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำพนักงาน	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	<u>ทำเป็นผลัด</u>
ค. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	ควบคุมทำงานของบาร์เทนเดอร์	คอยดูแลการทำงาน	ตรวจเช็ครายการตั้ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์	เครื่องผสม เครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	08.00 - 16.00 น.
ง. บาร์เทนเดอร์	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	คอยรับรายการ	จัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟ	เครื่องผสม เครื่องดื่ม	เคาน์เตอร์	16.00 - 24.00 น.
จ. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คดูยอดเงิน, ทำบัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก , ให้แขกเซ็นรับชื่อบอก หมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน	24.00 - 08.00 น.
ฉ. พนักงานบริการชาย - หญิง	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใ้เครื่องแบบ	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ถามความประสงค์ของแขก จดบันทึก,ยกอาหารเครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก ,เก็บจาน ,เก็บโต๊ะ , นำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงิน ไปให้แคชเชียร์	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด	PANTRY	

ตารางที่ 3.4 (ต่อ) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนร้านอาหารจีน						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อย	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ	คอยแนะนำปรึกษาสั่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	เปิดบริการ
ข. กัปตัน	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำพนักงาน	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	10.00-16.00 น. 18.00 – 24.00น.
ค. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คยอดเงิน, ทำบัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำไปส่งของแขก มาให้คิดเงินแล้ว ให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน	<u>ทำเป็นผลัด</u> 10.00– 22.00 น
ง. พนักงานบริการ ชาย - หญิง	บริการเสิร์ฟอาหาร ให้แก่แขกผู้มาใช้ บริการ	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ได้ เครื่องแบบ	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ถ้ามความ ประสงค์ของแขก จัดบันทึก,ยกอาหารเครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก ,เก็บจาน ,เก็บโต๊ะ , นำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำ ความสะอาด	PANTRY	

ตารางที่ 3.4 (ต่อ) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

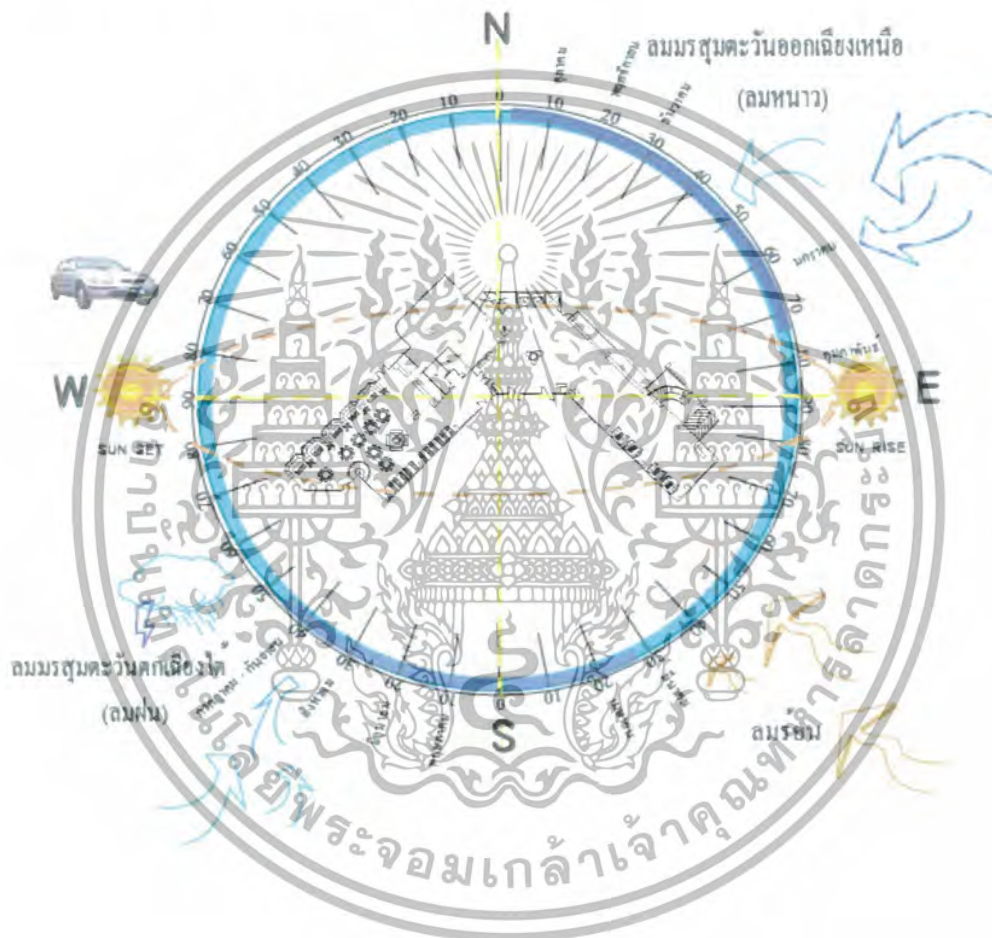
3.7.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
ก. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ	แนะนำให้คำปรึกษา ตั้งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน	-	ห้องทำงานประจำแผนก	09.00 - 02.00 น. ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ
ข. พนักงานต้อนรับ	บริการต้อนรับ	คอยรับคำสั่งแลคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ	อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก	-	เคาน์เตอร์เก้าอี้	
ค. กัปตัน	บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน	ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ	PANTRY	
ง.พนักงานบริการชาย - หญิง	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน	เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม	เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด	PANTRY	
จ. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง	คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงาน	ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้เข้าที่	อุปกรณ์ควบคุมแสงสี-เสียงต่างๆ	ห้องควบคุม	

ตารางที่ 3.4 (ต่อ) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.7.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแขก						
ก. ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน	คอยแนะนำให้คำปรึกษา ตั้งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงานประจำแผนก	ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00 น 14.00 - 22.00
ข. หัวหน้าแม่บ้าน	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้นพนักงาน	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น	-	ห้องประจำชั้น	น.22.00 - 06.00 น.
ค. พนักงานประจำชั้น	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น	ดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักและบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม	อุปกรณ์ทำความสะอาด	รถเข็น	
ง. พนักงานประจำห้อง	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ ภายในห้องพัก	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบครันเสมอ	สมุดบันทึก	ห้องฝ่ายช่าง	ทำเป็นผลัด 06.00 - 14.00 น 14.00 - 22.00 น.22.00 - 06.00
จ. แผนกซักกรีดพนักงานซักกรีด	ดูแลงานผ้าทั้งหมด	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ	อุปกรณ์ทำความสะอาดผ้า	ห้องซักกรีด	น.

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ เนื่องจากโรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรีตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้ซึ่งติดกับ โรงโม่รัตนโกสินทร์ ส่วนทางด้านหลังอาคารทางทิศเหนือติดกับ โชว์รูมรถ HONDA ส่วนทางด้านทิศตะวันออกติดกับถนนเพชรเกษม ตรงข้ามเป็นร้านลิ้มเจริญค้าปลีก และทางด้านทิศตะวันตกติดกับ นาข้าว



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ราชบุรี ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 13 องศา 10 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ 99 องศา ลิปดาตะวันออก ถึง 100 องศา 5 ลิปดาตะวันออก

1. แสงแดด

ตัวอาคารตั้งอยู่ที่จังหวัดราชบุรีมีตำแหน่งเส้นรุ้งที่ 13 องศาเนื่องจากโครงการหันหน้าไปทางทิศใต้และวงโคจรดวงอาทิตย์นั้นในช่วงฤดูร้อนจะอ้อมไปทางทิศใต้เช่นเดียวกัน

ผลกระทบคือ ด้านหน้าของอาคารด้านทิศใต้ได้รับผลกระทบไม่มากนักแต่ในช่วงบ่ายได้รับแสงแดดมากในช่วงฤดูร้อนแสงแดดจะทำมุม 36.5 องศา ทิศเหนือแสงจะทำมุม 10.5 องศา

2. ทิศทางลม

ใน 1 ปีจะมีลมอยู่ 3 ช่วง คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) อยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) อยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) อยู่ในช่วงเดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์

ผลกระทบคือด้านหน้าของโครงการได้รับลมเต็มที่ในช่วงเดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ซึ่งเป็นลมหนาวทำให้อากาศที่พัดเข้ามาเป็นอากาศที่เย็นและก็พัดพาฝุ่นละอองเข้ามาที่ตัวอาคารด้วย

3. น้ำฝน

ฤดูฝนเริ่มต้นจากเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม โดยลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมาแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารมากนัก เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด

4. อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์

จังหวัดราชบุรีอุณหภูมิโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 28 องศาเซลเซียสแต่อุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วงเดือนมีนาคมและ เมษายนคือ 29.7 องศาเซลเซียสและอุณหภูมิต่ำสุดอยู่ที่ประมาณ 22 องศาเซลเซียสในช่วงเดือนธันวาคม

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร

ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้รับผลกระทบในส่วนของลิโอบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

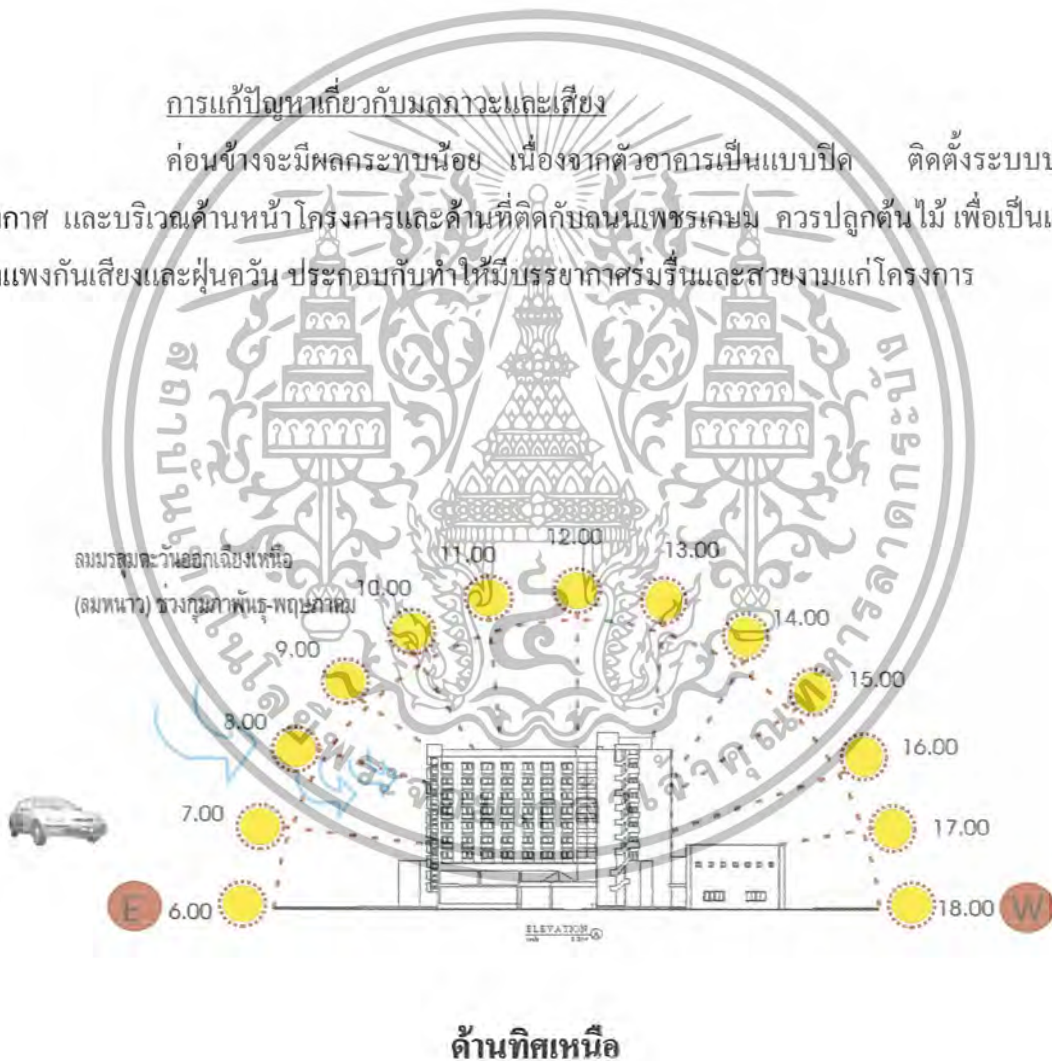
และลึบปีเส้นจันและในส่วนของห้องพักแขกเท่านั้นซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

5. มลภาวะและเสียง

เสียงที่มีผลกระทบต่อโครงการมี 1 ทางคือด้านทิศตะวันออก คือ ผลกระทบจากยานพาหนะทางด้านทิศเหนือไม่ค่อยได้รับผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารไม่ได้ติดกับถนนหรือโรงงานและทิศใต้-ทิศตะวันตกก็เช่นกัน

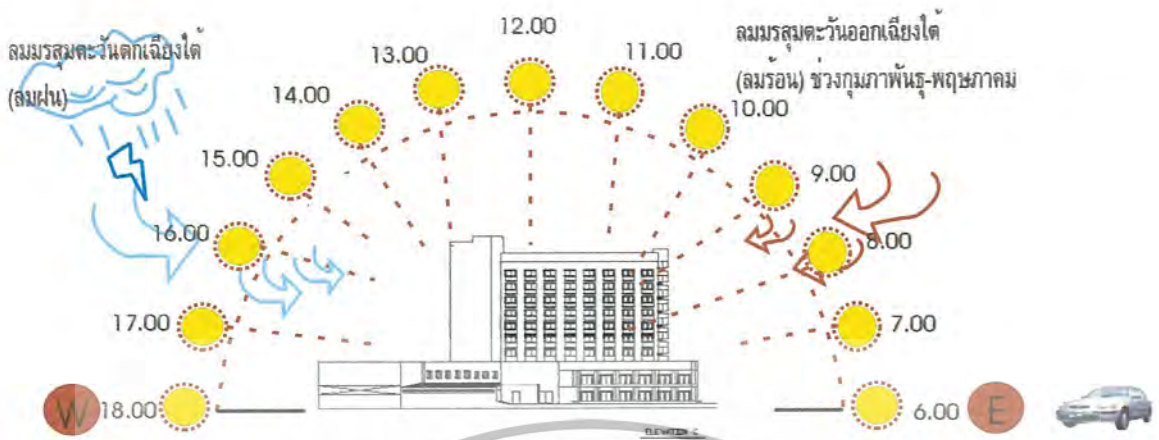
การแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะและเสียง

ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ และบริเวณด้านหน้าโครงการและด้านที่ติดกับถนนเพชรเกษม ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน ประกอบกับทำให้มีบรรยากาศร่มรื่นและสวยงามแก่โครงการ

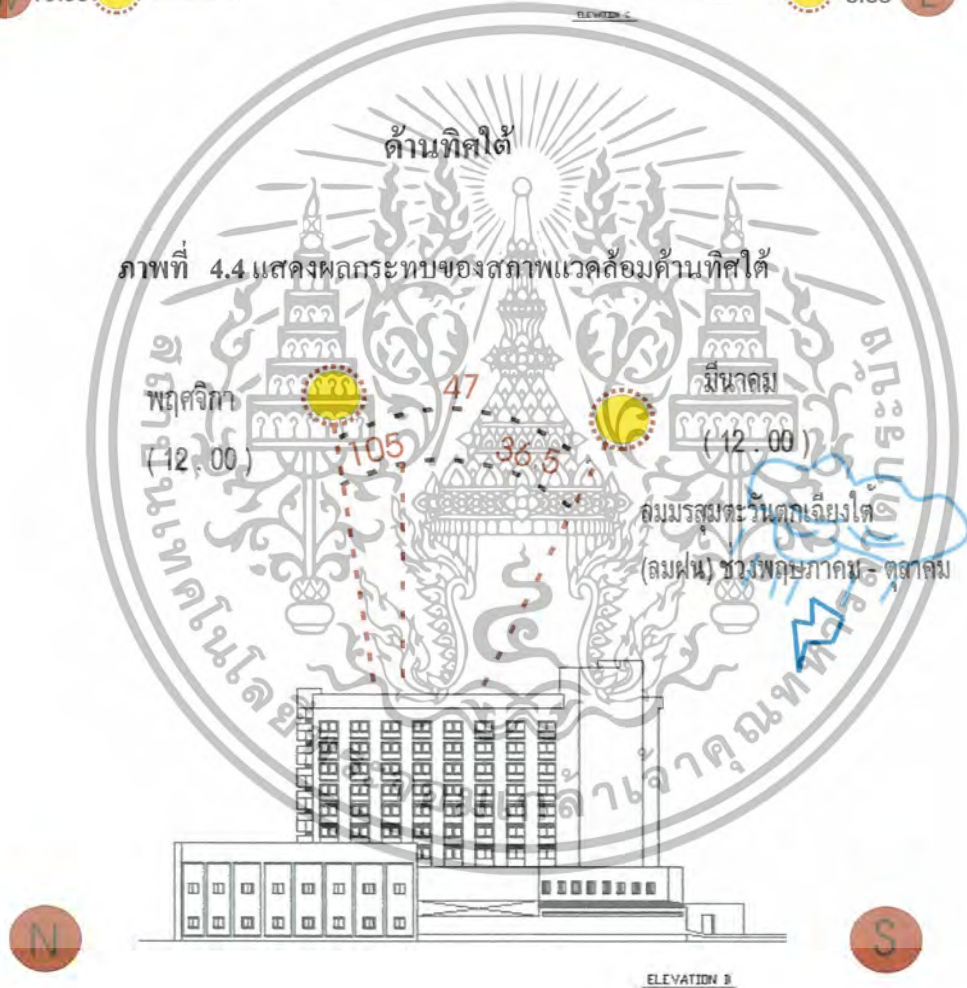


ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



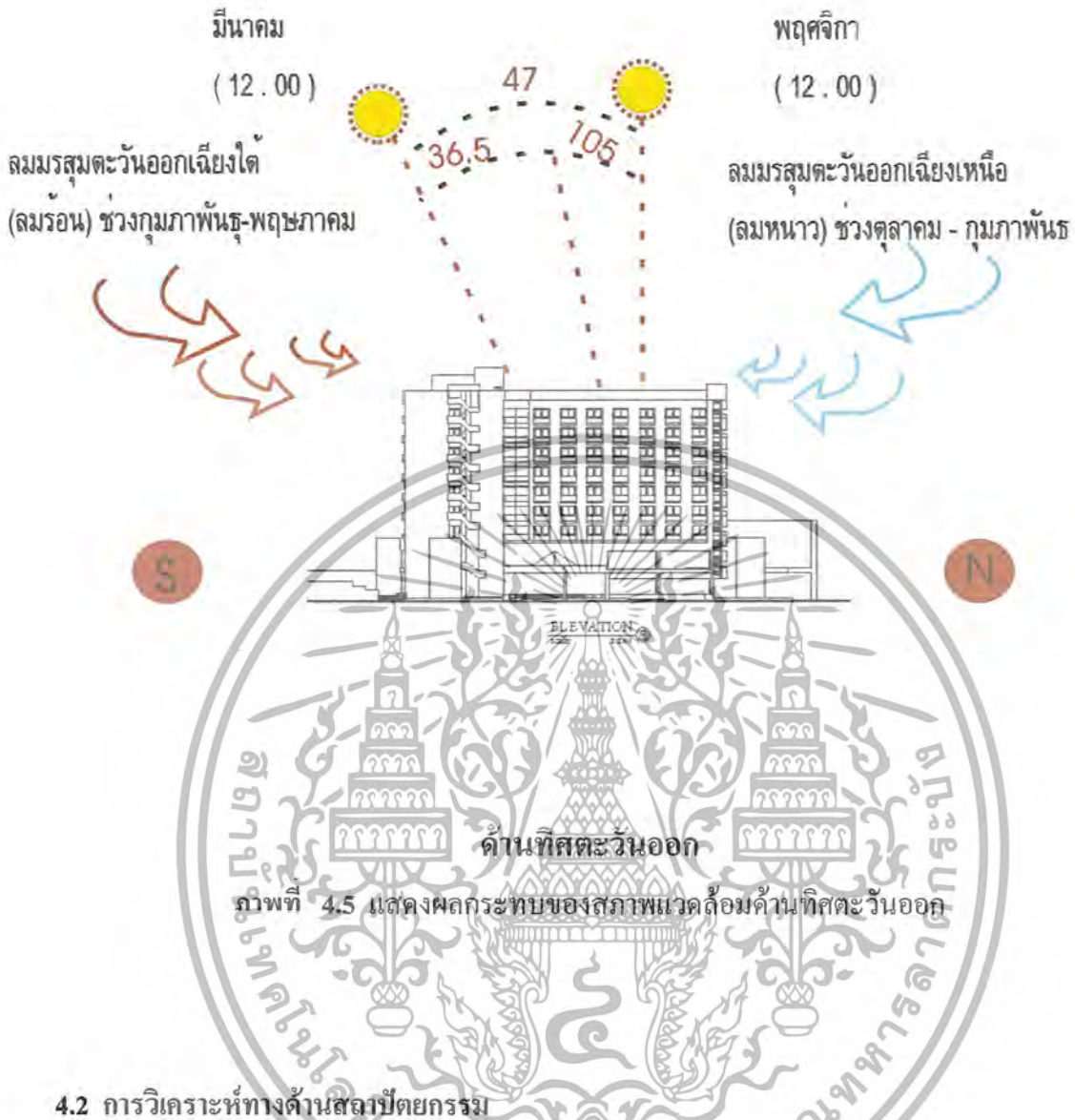
ด้านทิศใต้
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



ด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมโกสเด้นซิติ้ ราชบุรี อยู่ในตัวเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมโกสเด้นซิติ้ ราชบุรี ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 9 ชั้น ตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปตัว V การจัดพื้นที่ใช้สอย ภายในอาคารได้จัดให้แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันเพื่อความสะดวกสบายในการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ อยู่ภายในส่วนชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT , BANQUET, FUNCTION ROOM
2. ส่วนห้องพัก อยู่ภายในชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 9

4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ราชบุรี มีลักษณะดังนี้

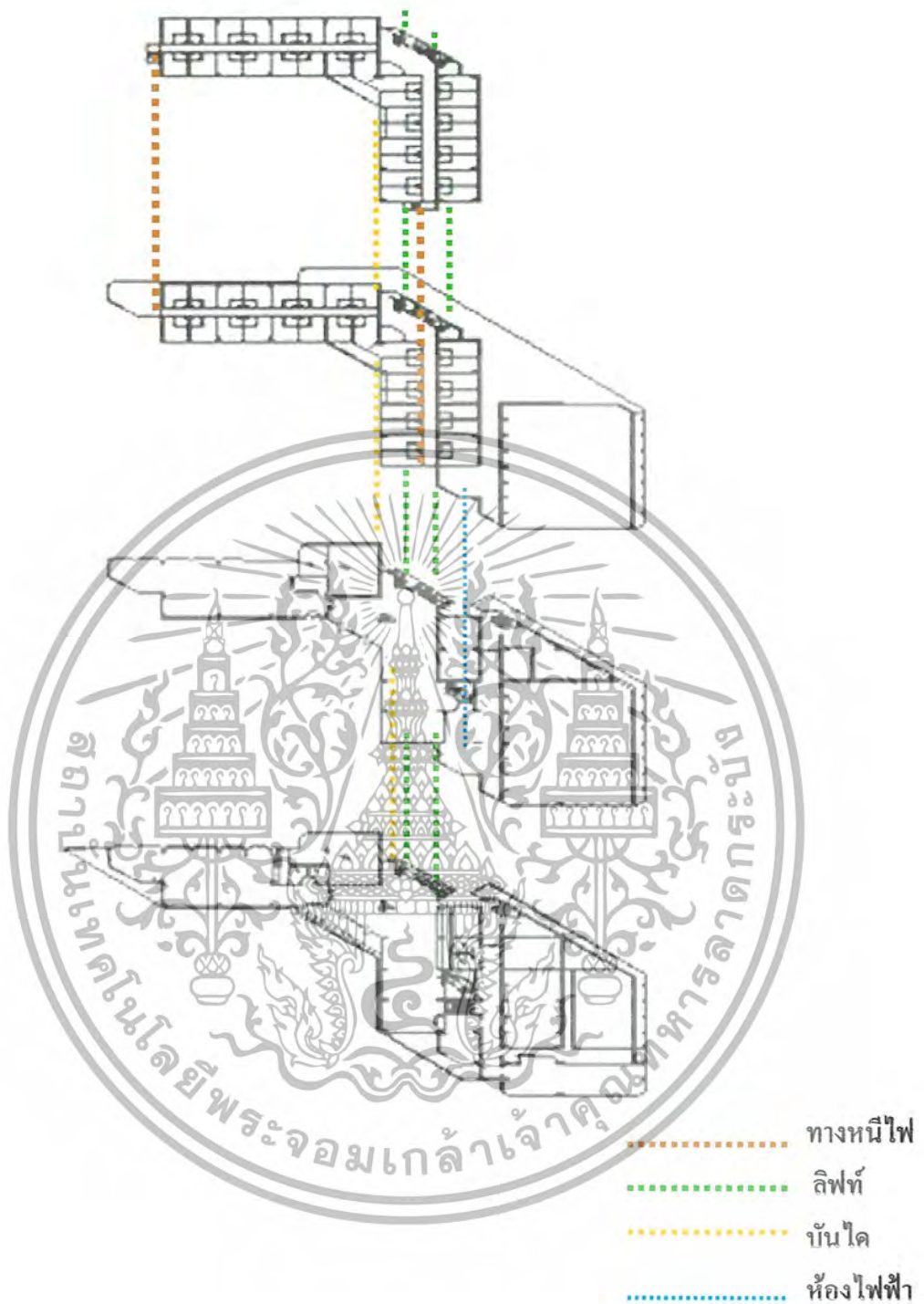
ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้า

อาคาร ทิศใต้

สรุปการวิเคราะห์ตัวอาคารของโครงการ

จากการศึกษาข้อมูลทางด้านลักษณะของตัวอาคารและลักษณะการใช้วัสดุทางโครงสร้างกับอาคาร สามารถทราบถึงโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมภายนอกและภายในได้ คือ การแก้ปัญหาในจุดต่าง ๆ นั้น สามารถแก้ไขได้โดยการใช้เทคนิคทางด้านความคิด ความรู้สึก พฤติกรรม จิตวิทยาและอื่น ๆ มาเป็นตัวกำหนดในการแก้ปัญหาต่าง ๆ นั้น ได้ อย่างถูกต้อง

การสัญจรในแนวตั้ง ประกอบด้วยลิฟท์หลัก ลิฟท์บริการ บันได และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่าง ๆ บันไดในส่วนของชั้นที่ 1-9 ลิฟท์ ตั้งแต่ชั้น 1-9 การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยมีลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้น 1 ถึงชั้นที่ 9 โดยมีโถงลิฟท์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวตั้งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารผู้ส่วนต่าง ๆ



ภาพที่ 4.7 แสดงการสัญจรภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร

ทิศ	แสงแดด	ลม	เสียง
เหนือ	ในช่วงเช้าและเย็น แสงแดดจะส่องเข้าอาคาร ในส่วนของล็อบบี้ ลิฟต์ , กี้อพี-ช็อบ และ ในบางส่วนของห้องพัก	<u>ลมและฝน</u> ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลม หนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและ ความแห้งแล้งทางด้านหลังของ ตัวอาคาร	ด้านทิศเหนือติดกับ โชว์รูม HONDA
ใต้	แสงแดดในช่วงกลางวัน – เย็นซึ่งมีอุณหภูมิของ แสงแดดร้อนจัดในช่วง บ่ายส่วนที่ได้รับ ผลกระทบคือส่วนของ ทางเข้าโครงการและ บางส่วนของห้องพัก	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็น ลมฝนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทาง ด้านข้างของตัวอาคาร	ทิศใต้ติดกับนาข้าวจึง ไม่ได้รับผลกระทบ จากมลภาวะและเสียง จากยานพาหนะ
ตะวันออก	ในช่วงเช้าและบ่าย แสงแดดจะส่องเข้าอาคาร ในส่วนของห้องพักและ ในบางส่วนของ ห้องอาหารจีน	ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนและ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลม หนาวพัดทางด้านข้างของตัว อาคาร	ทิศตะวันออกติดถนน เพชรเกษม จึงได้รับ ผลกระทบจาก มลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะ
ตะวันตก	ในช่วงบ่ายแสงแดดจะ ส่องเข้าอาคารในส่วนของ ห้องพัก	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็น ลมฝนและ พัดทางด้านข้างของ ตัวอาคาร	ทิศตะวันตกติดกับนา ข้าวจึงไม่ได้รับ ผลกระทบ

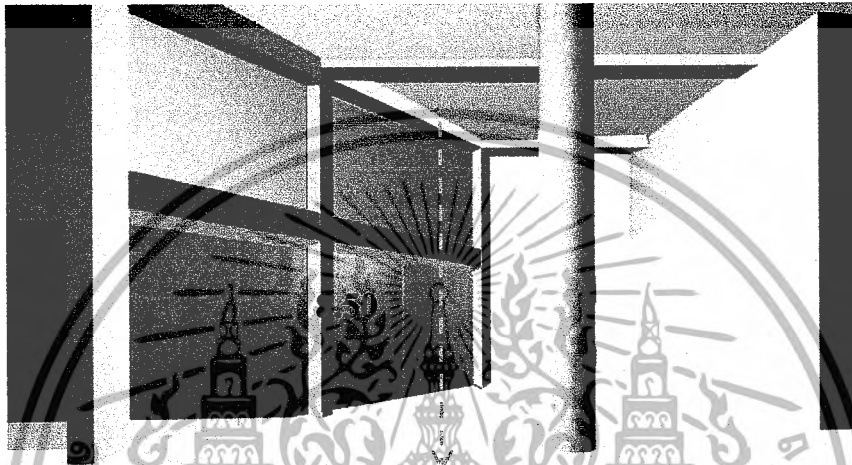
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



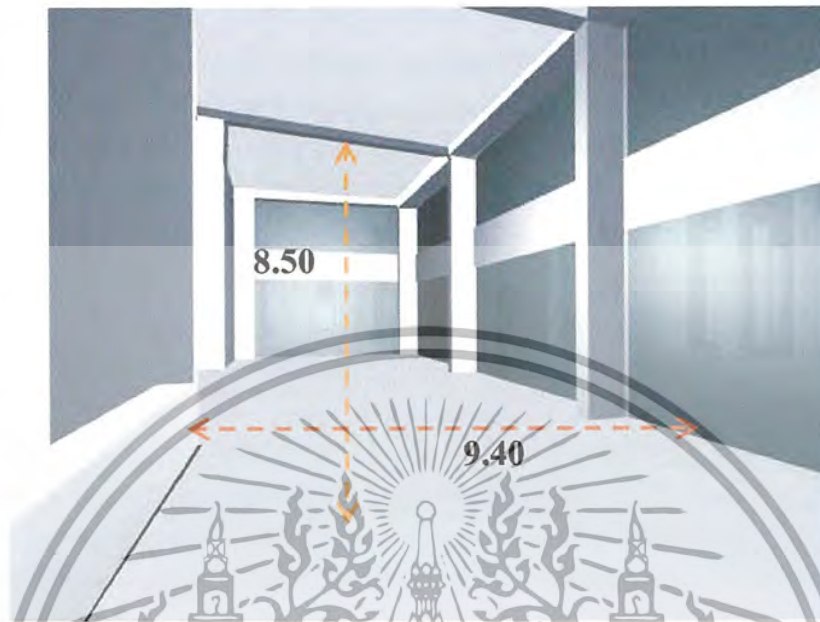
ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์พื้นที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกตลอดทั้งวัน เพราะมีกระจกโดยรอบ อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดดในช่วง 12.00-16.45 น. บางแต่ไม่มากนัก และส่วนลักษณะอาคารเสาตรงกลางเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.20 เมตร ส่วนความสูงจากพื้นถึงคานสูง 8.50 เมตร	ทรงสูงทำให้รู้สึกโอ้โถงเหมาะเป็นส่วนต้อนรับของโครงการผนังในส่วนนี้เป็นกระจกสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนล็อบบี้เลี้ยง (LOBBY LOUNGE)



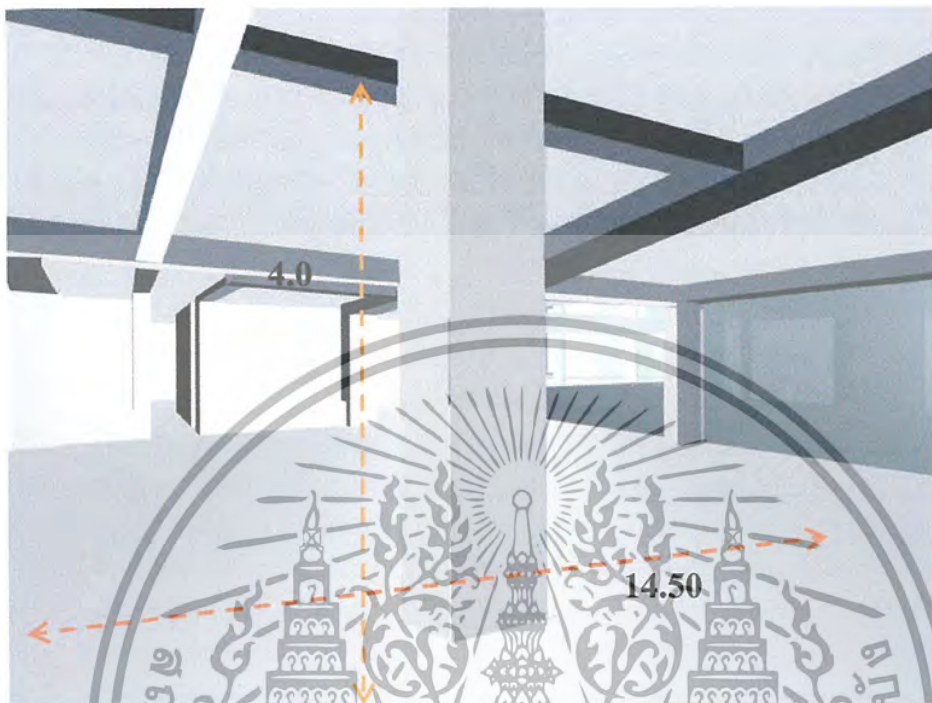
ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้เลี้ยงชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนส่วนล็อบบี้เลี้ยงชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนล็อบบี้เลี้ยงอยู่ใกล้กับส่วนโถงต้อนรับแต่จะมีข้อเสียตรงที่แสงและความร้อนจากสภาพแวดล้อมเนื่องจากส่วนล็อบบี้เลี้ยงผนังด้านทิศใต้เป็นกระจก ลักษณะตัวอาคาร	ภายในเปิดโล่งถึงส่วนของชั้น 2 ทำให้เกิดความรู้สึกถึงความโอ้อวดและให้ทำรู้สึกถึงความผ่อนคลายไม่อึดอัด และสามารถมองทัศนียภาพภายนอกทางทิศใต้ได้ โดยใช้พื้นที่เดียวกันกับส่วนล็อบบี้เลี้ยงและคอฟฟี่ช็อปจึงทำให้เกิดความต่อเนื่องในการสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ช้อปชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคอฟฟี่ช้อป

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช้อป ปัญหาคือเพดานที่อยู่กลางห้องทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร และมีกระจกโดยรอบ อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดด ลักษณะตัวอาคารจากพื้นถึงเพดาน 4.50 เมตร ช่วงเสาช่วงละ 4 เมตร	ลักษณะภายในของคอฟฟี่ช้อปนั้นไม่สูงมากนัก แต่เป็นห้องที่มีความยาวจึงทำให้เกิดความรู้สึกที่กว้างและไม่แคบจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (BANQUET ROOM)



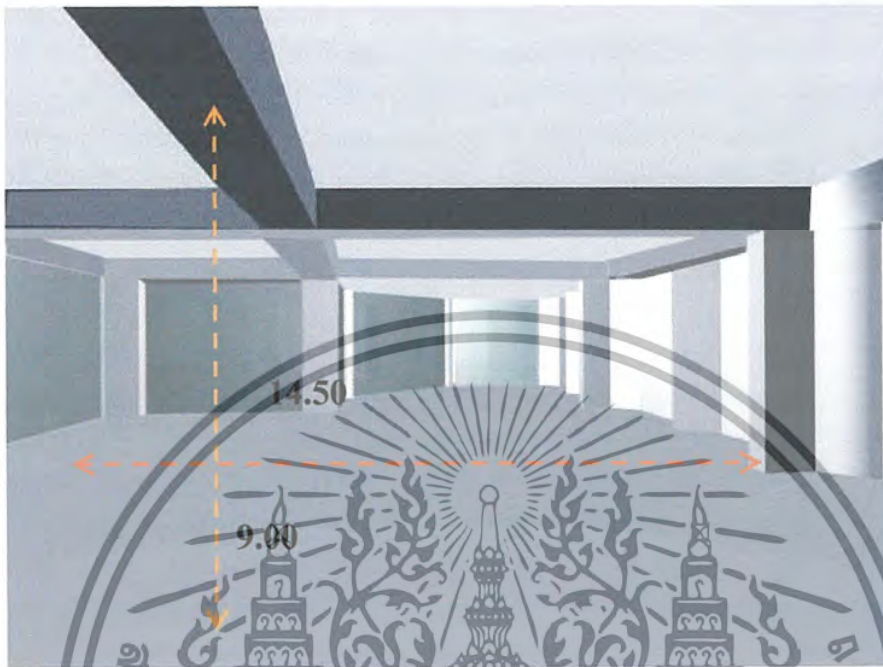
ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องประชุมสัมมนา

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องประชุมสัมมนาเป็นพื้นที่โล่งปัญหาที่พบคือ ไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกคับแคบลงได้ ลักษณะของตัวอาคารความสูงจากพื้นถึงเพดานสูง 4 เมตร ส่วนช่วงเสาช่วงละ 4 เมตร	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องประชุมสัมมนาเป็นพื้นที่โล่ง ทางเข้าห้องสัมมนานั้นเป็นทางเดินจากส่วนล็อบบี้ด้านล่างและเป็นทางเดินยาวตัดกับด้านหน้าห้องประชุมทำให้ห้องดูเล็กเมื่อมองจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนห้องอาหารจีน (CHINESE RESTURENT)



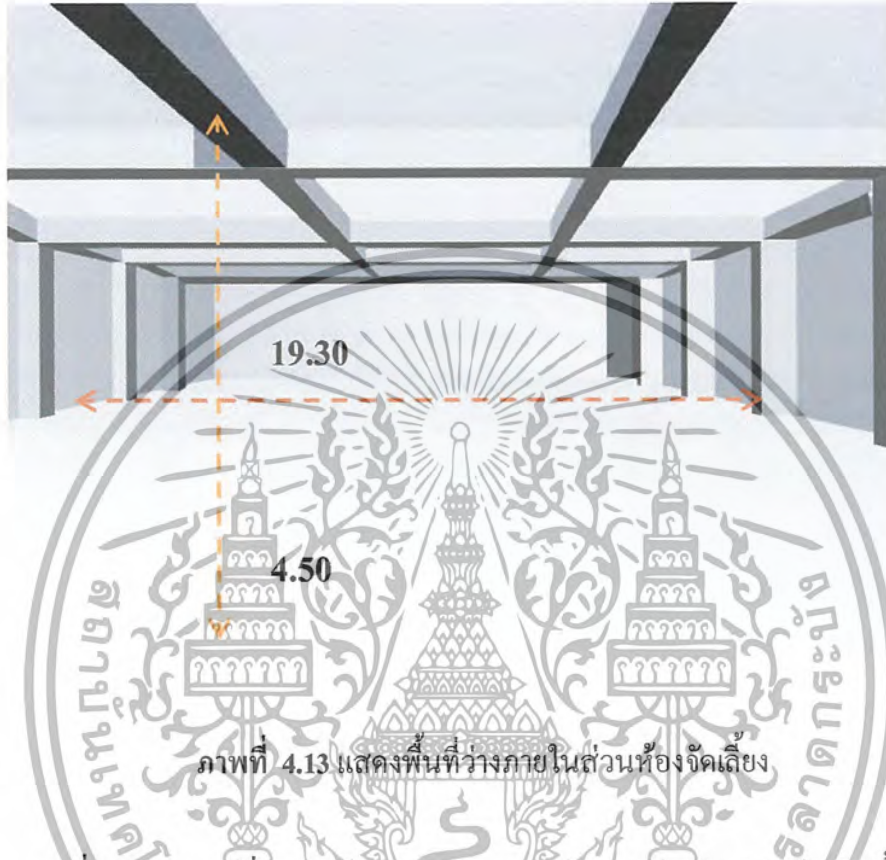
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารจีน

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารจีน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนของห้องอาหารจีนเหมือนกันกับส่วนคอฟฟี่ช็อปและมีปีญานาเหมือนกันตรงที่มีเสาตรงกลางห้องที่ยากต่อการออกแบบและเรื่องของการแสงแดดเนื่องจากผนังด้านทิศเหนือและทิศใต้เป็นกระจก ลักษณะอาคารความสูงจากพื้นถึงเพดาน 4.50 เมตร ส่วนช่วงเสาช่วงละ 4 เมตร	บริเวณของห้องอาหารอยู่บริเวณชั้น 2 ของโครงการทางขึ้นจะอยู่ติดกับ ลิฟท์จึงทำให้ทางเดินเข้าห้องอาหารนั้นดูเล็กลงแต่ภายในนั้นเป็นพื้นที่แบบสี่เหลี่ยมพื้นผ้าจึงทำให้ห้องไม่ดูแคบจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)



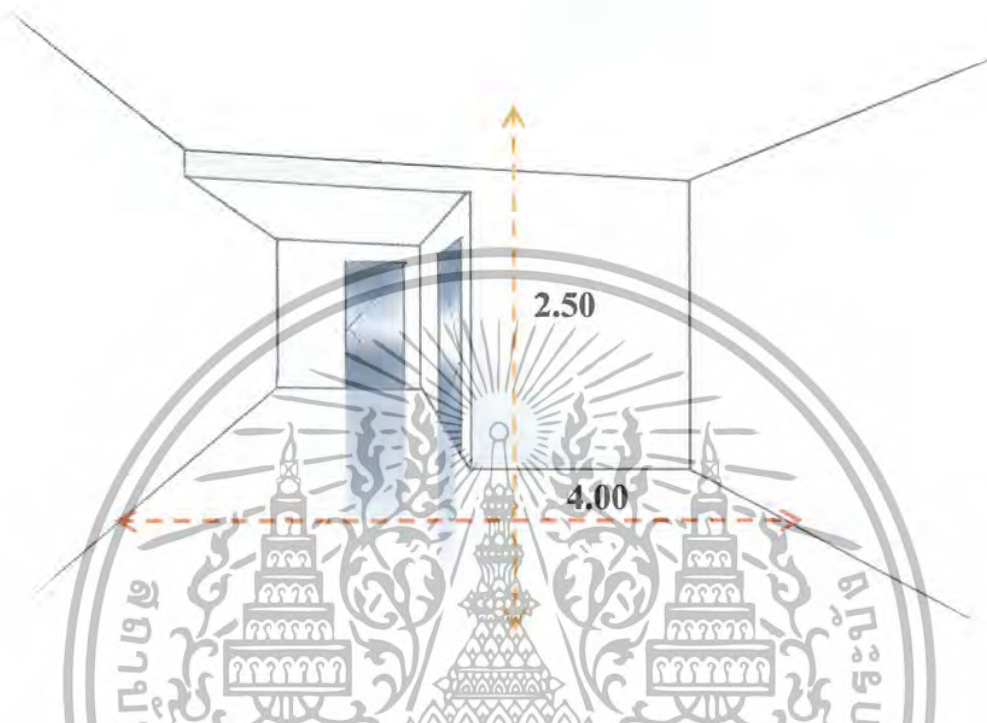
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเชื่อมต่อกับโถงลิโอบบี้ชั้น 1 ลักษณะอาคารความสูงจากพื้นถึงเพดาน 5.50 เมตร ช่วงเสาขวางละ 4 เมตรมีทางเข้า 3 ทาง	ทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเชื่อมต่อกับโถงลิโอบบี้ชั้น 1 ทำให้เกิดมุมมองระหว่างทางเดิน สามารถเดินได้โดยรอบ ให้ความรู้สึกโอโถงทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายไม่อึดอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)



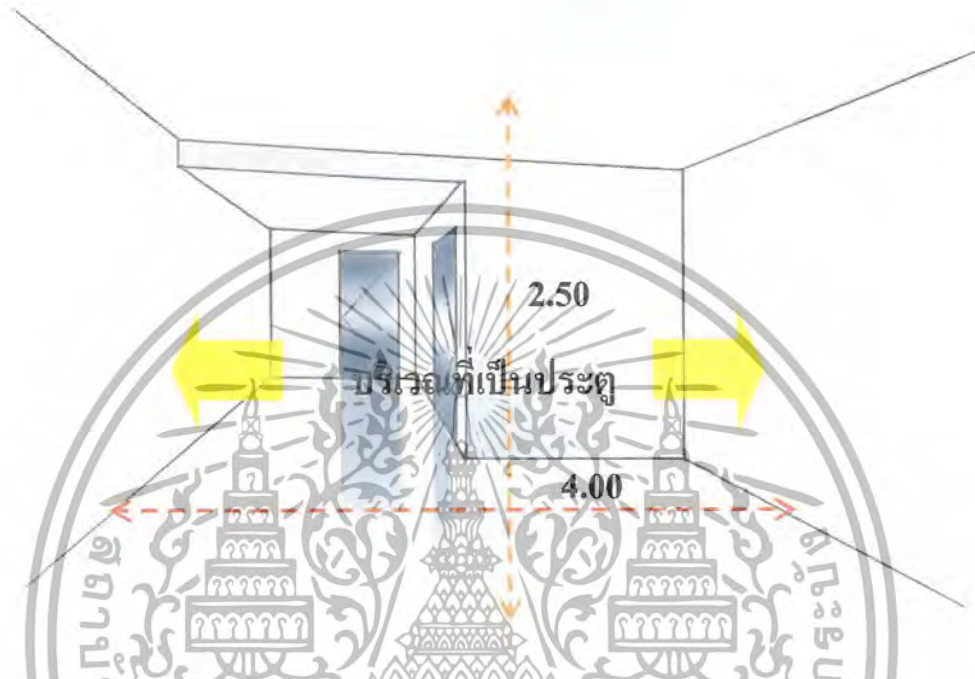
ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM

ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องนอน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ ลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำ เพื่อติดตั้งงานระบบปรับอากาศ แบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน	บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังบริเวณทางเข้า จะมีมุมช่วงผนัง แก้ปัญหาโดยการจัดวางเครื่องเรือนบริเวณด้านหน้าให้เหมาะสมกับมุมของผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE – SUITE ROOM)



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอน JUNIOR SUITE – SUITE ROOM

ตารางที่ 4.19 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก ภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาดูภายในได้ ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อน ภายในห้อง แก้ปัญหาด้วยการ ติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุ กระຈกที่กรองแสงแดด	บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังห้องที่มีการเจาะช่องเป็นประตูไปตามโครงสร้างอาคาร ทำให้เกิดความรำลึกบ๊ีบ คับแคบและการต่อเนื่องหรือ เชื่อมต่อของห้องไม่สวยงามและเป็นการแบ่ง สัดส่วนเกินไปแก้ปัญหาด้วยการ ศึกษาเรื่องวัสดุ และการวางเฟอร์นิเจอร์ และศึกษาเรื่องที่ว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมโกลเด้นซิติ้ ราชบุรี แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

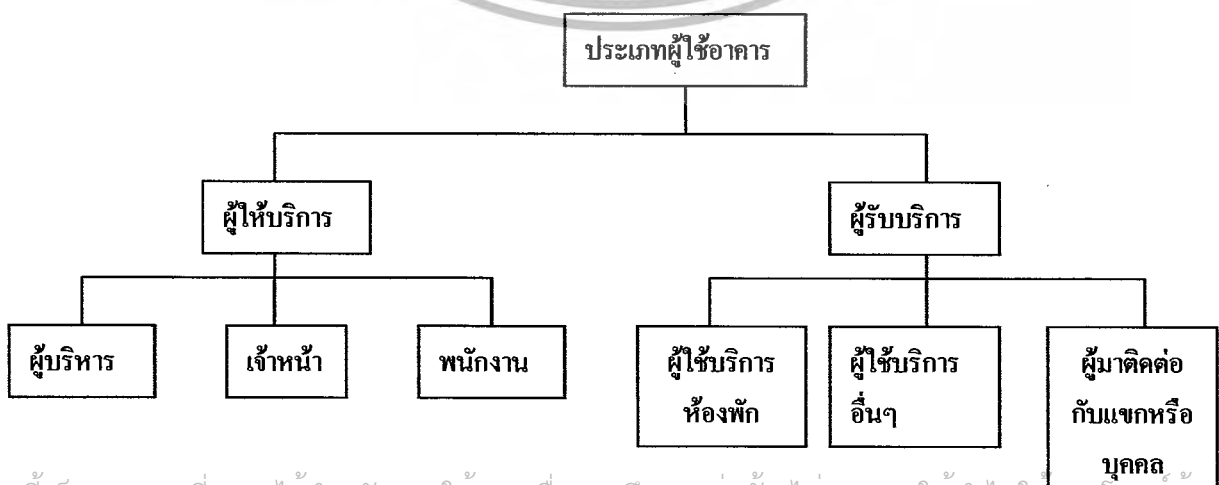
4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ ,กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน ,พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

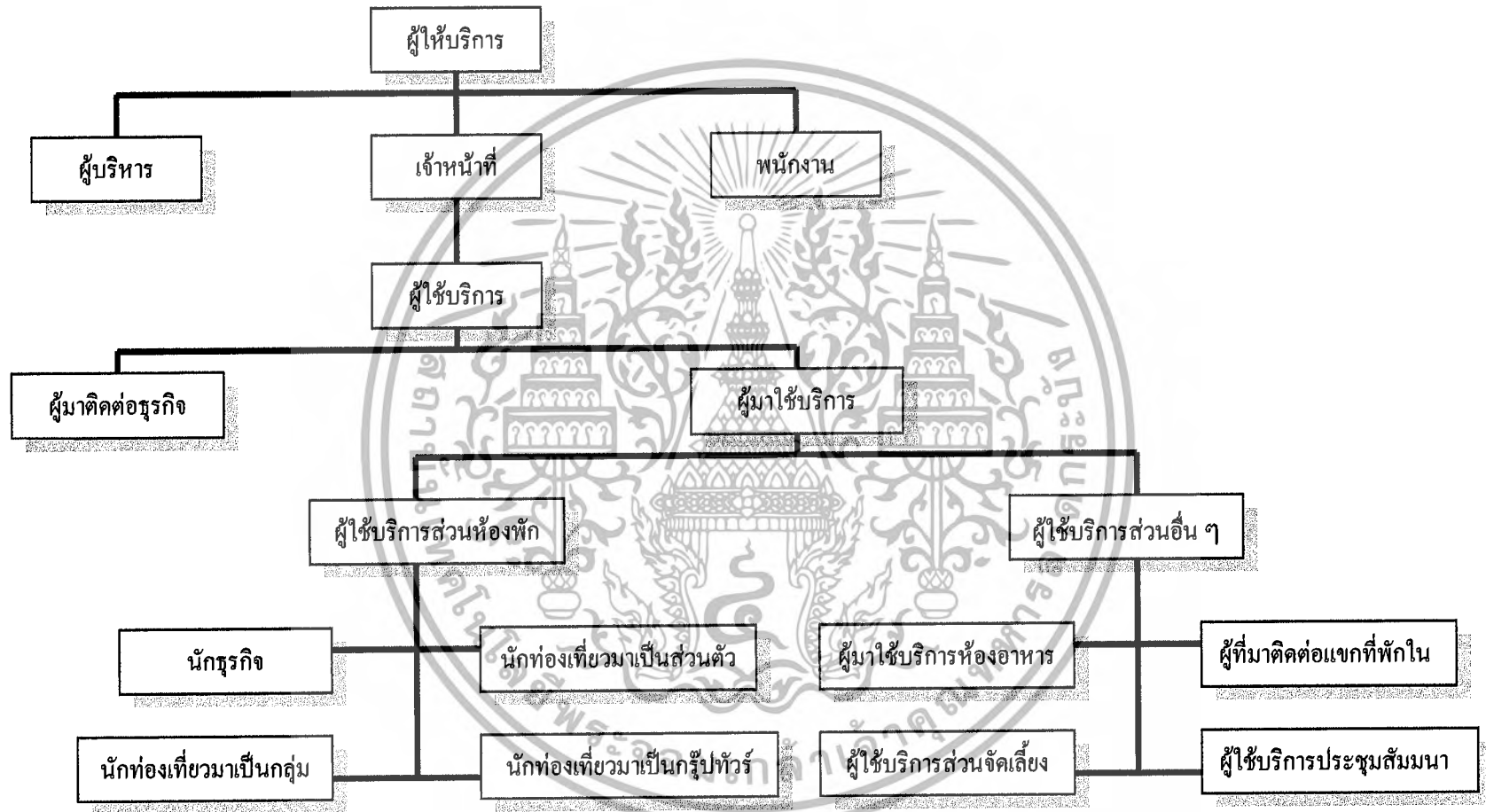
1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
 - 1.1 ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ การค้า ประชุมสัมมนา
 - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องพัคล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านจัดเลี้ยง
 - 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายใน โรงแรม

แผนภูมิ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ

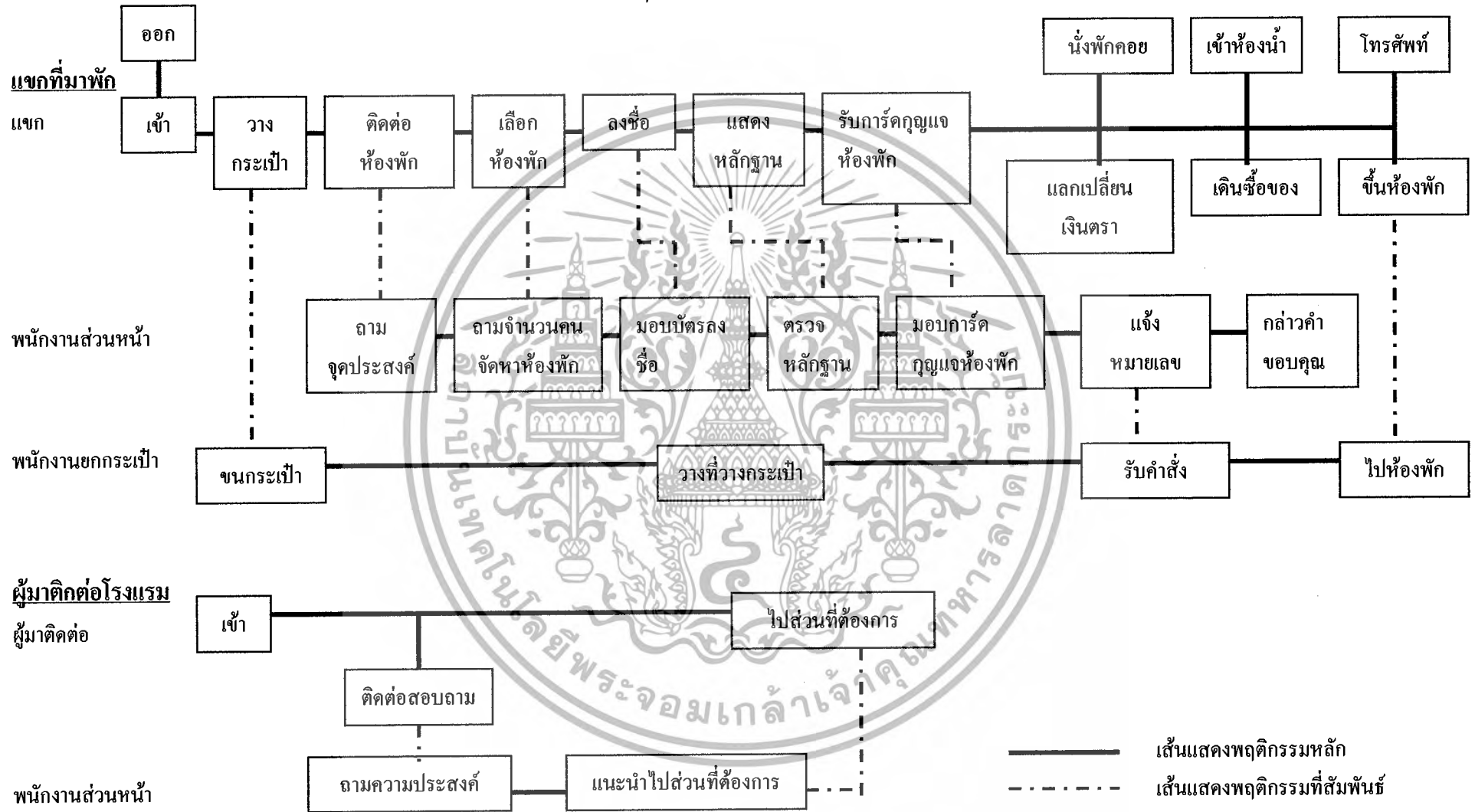


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

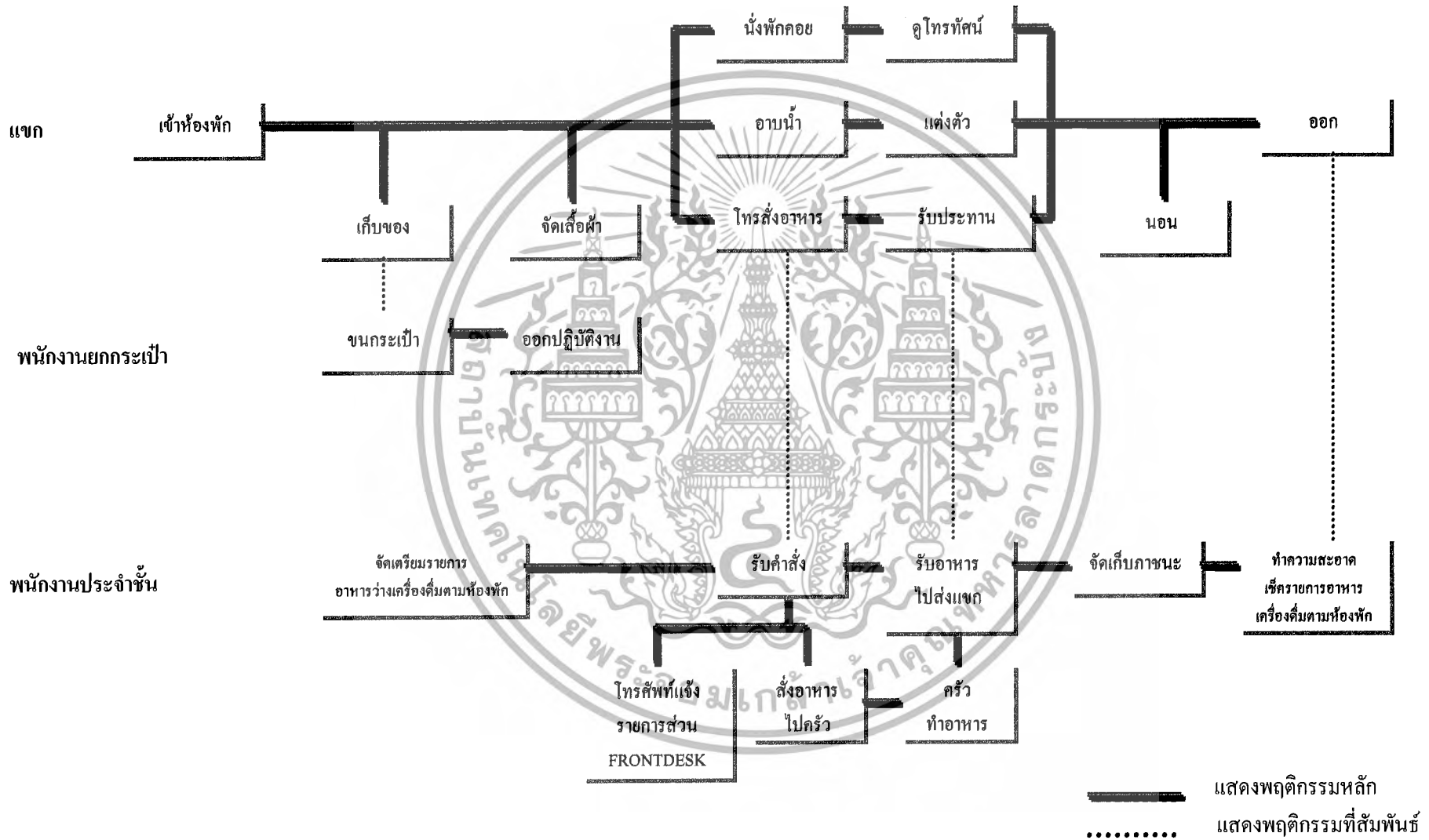
แผนผังที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการของโรงแรม



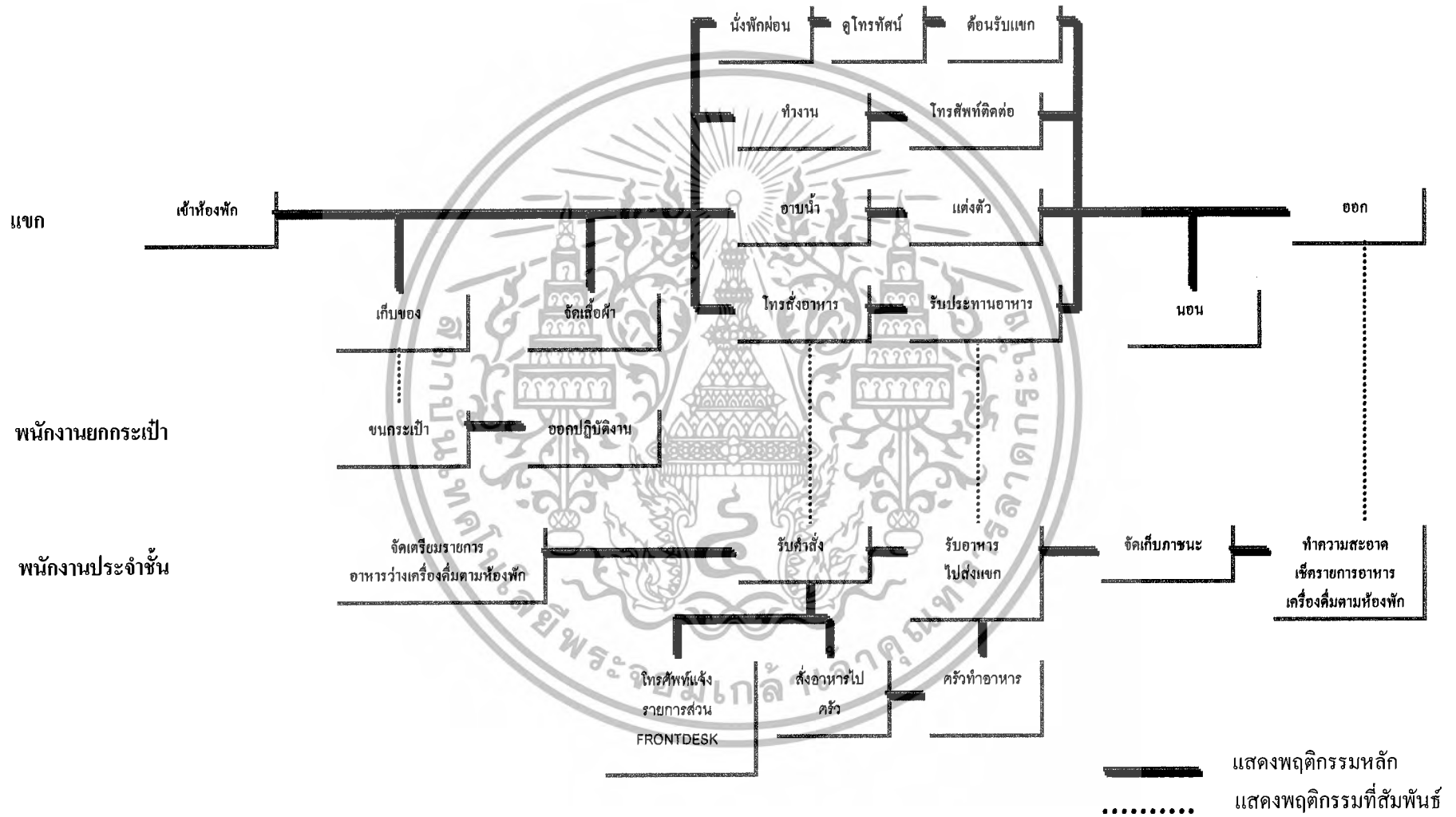
แผนผังที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรรรมดา STANDARD



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE & SUITE ROOM



4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ราชบุรี สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1.การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ติดกันครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การ ให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่ต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

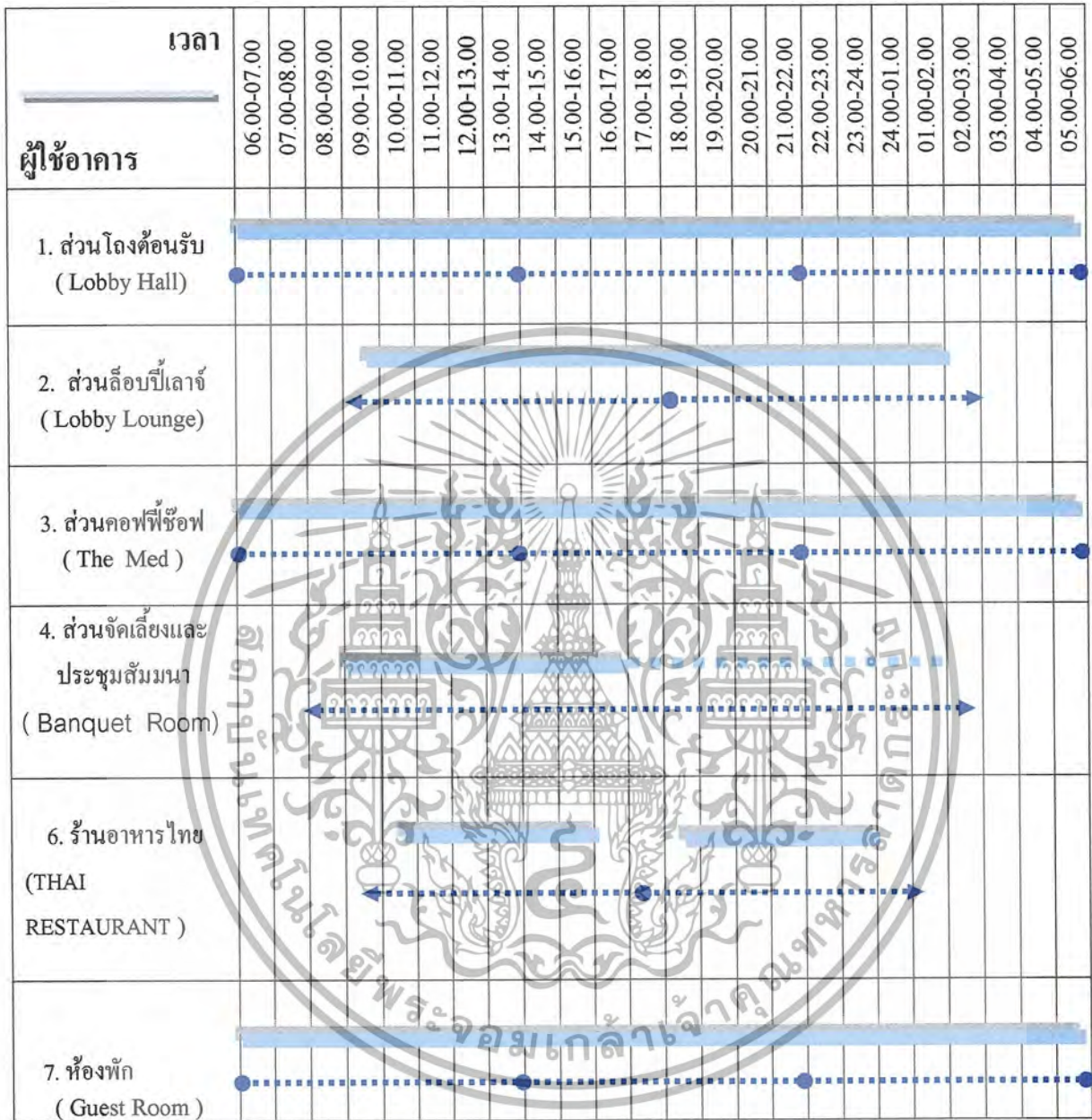
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมिरูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี



หมายเหตุ ผู้รับบริการ
 ผู้ให้บริการ

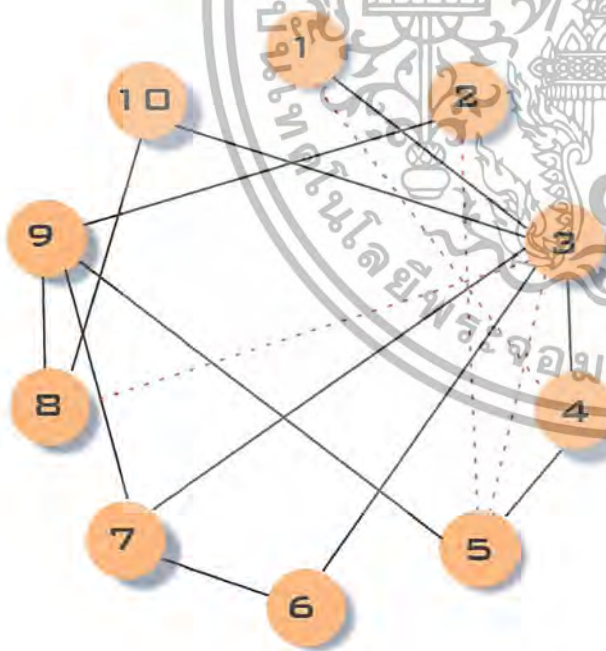
การใช้บริการอย่างประปราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี

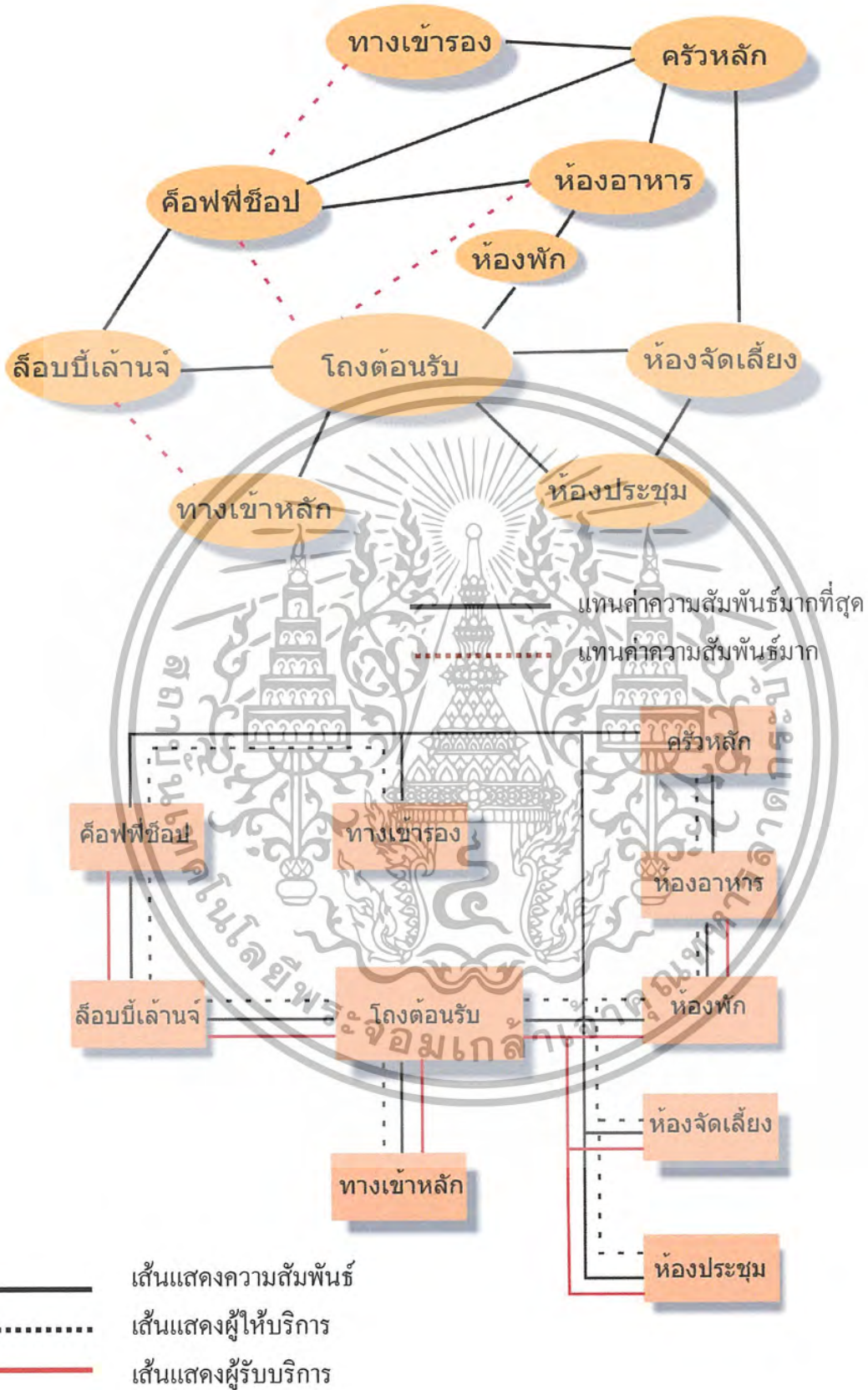
องค์ประกอบ											
1	ทางเขาลึก	1									
2	ทางเขารอง		4								
3	โถงตอนรับ			3							
4	ลิโอบบี้เสานจ				2						
5	คอฟฟี่ช้อป					2					
6	ห้องประชุม						1				
7	ห้องจัดเลี้ยง							1			
8	ห้องอาหารจีน								1		
9	ครัวหลัก									1	
10	ห้องพัก										1

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



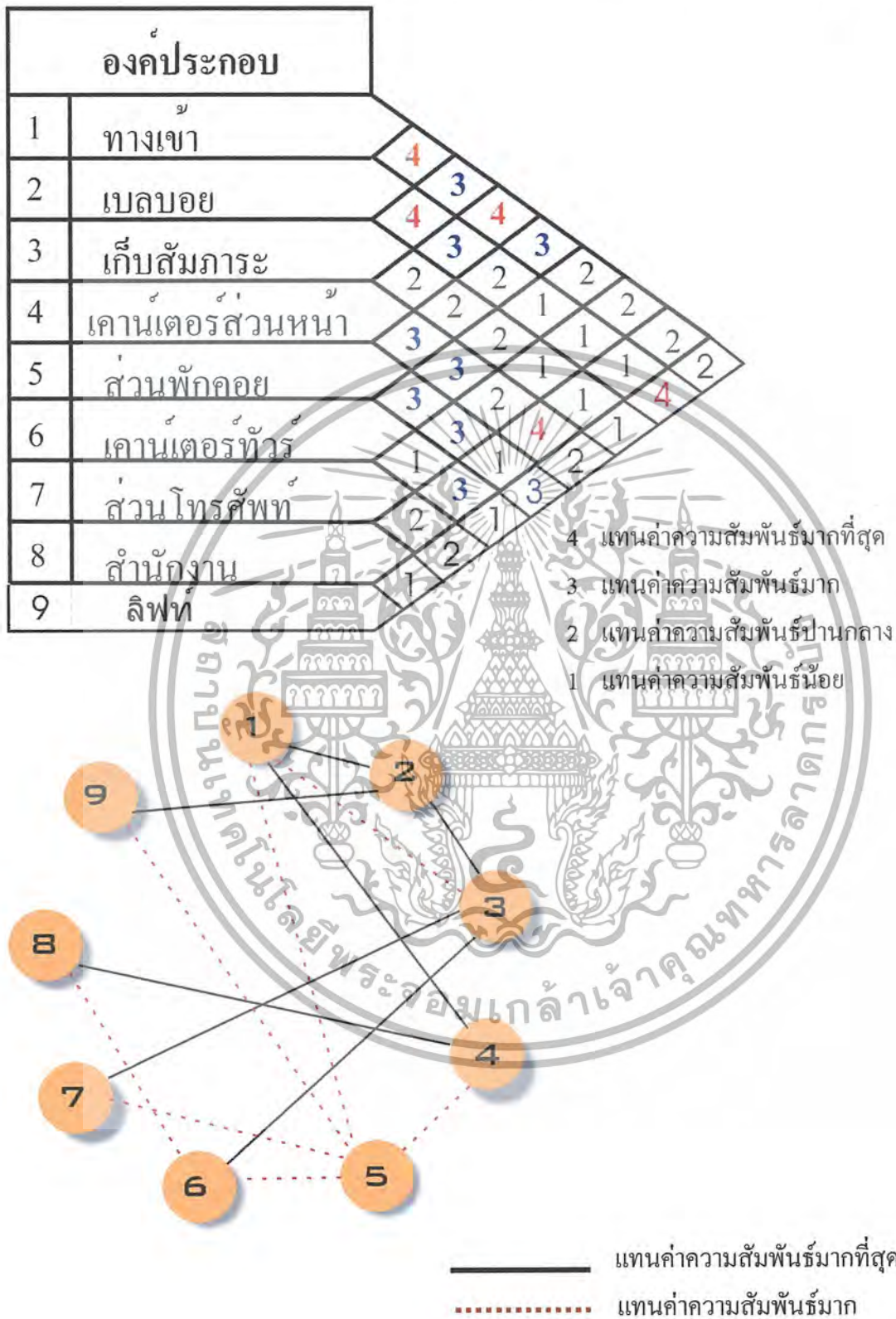
————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

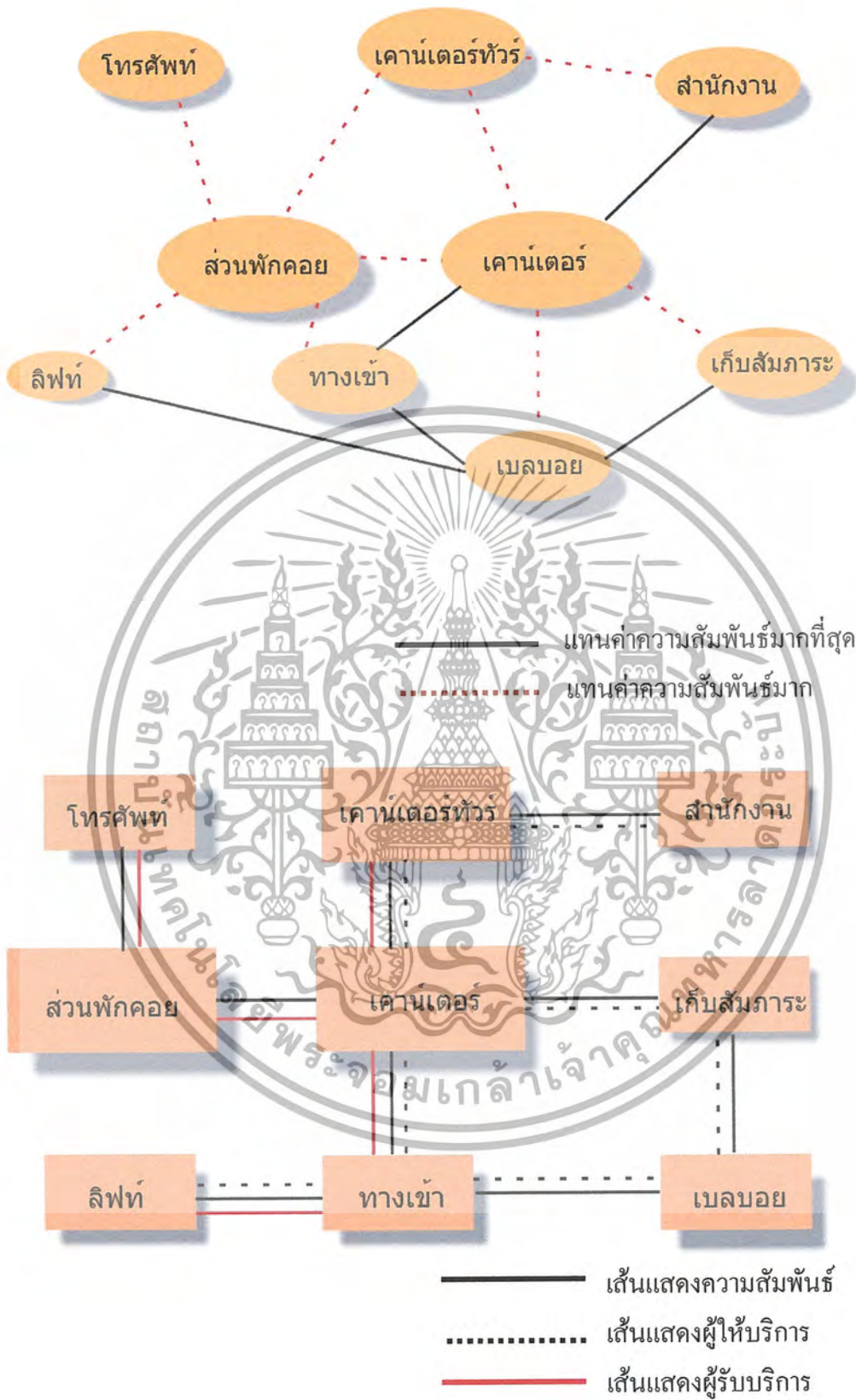


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงสร้างโครงการ โรงแรมโกลเด้นซิตี ราชบุรี



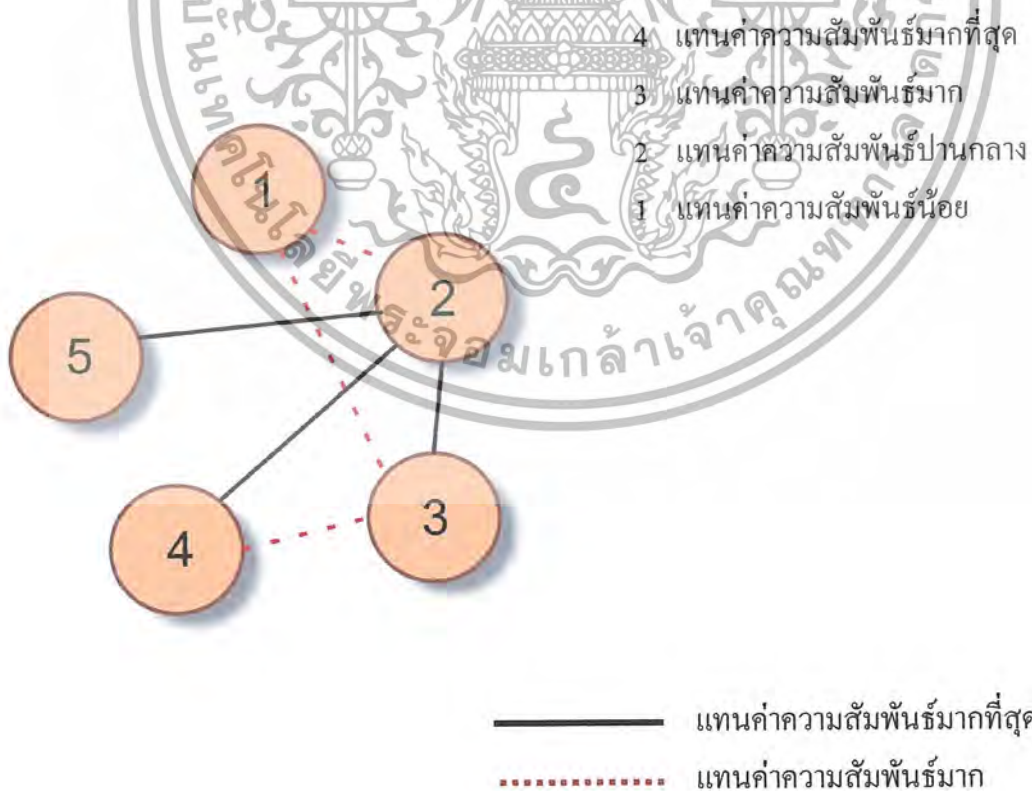
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



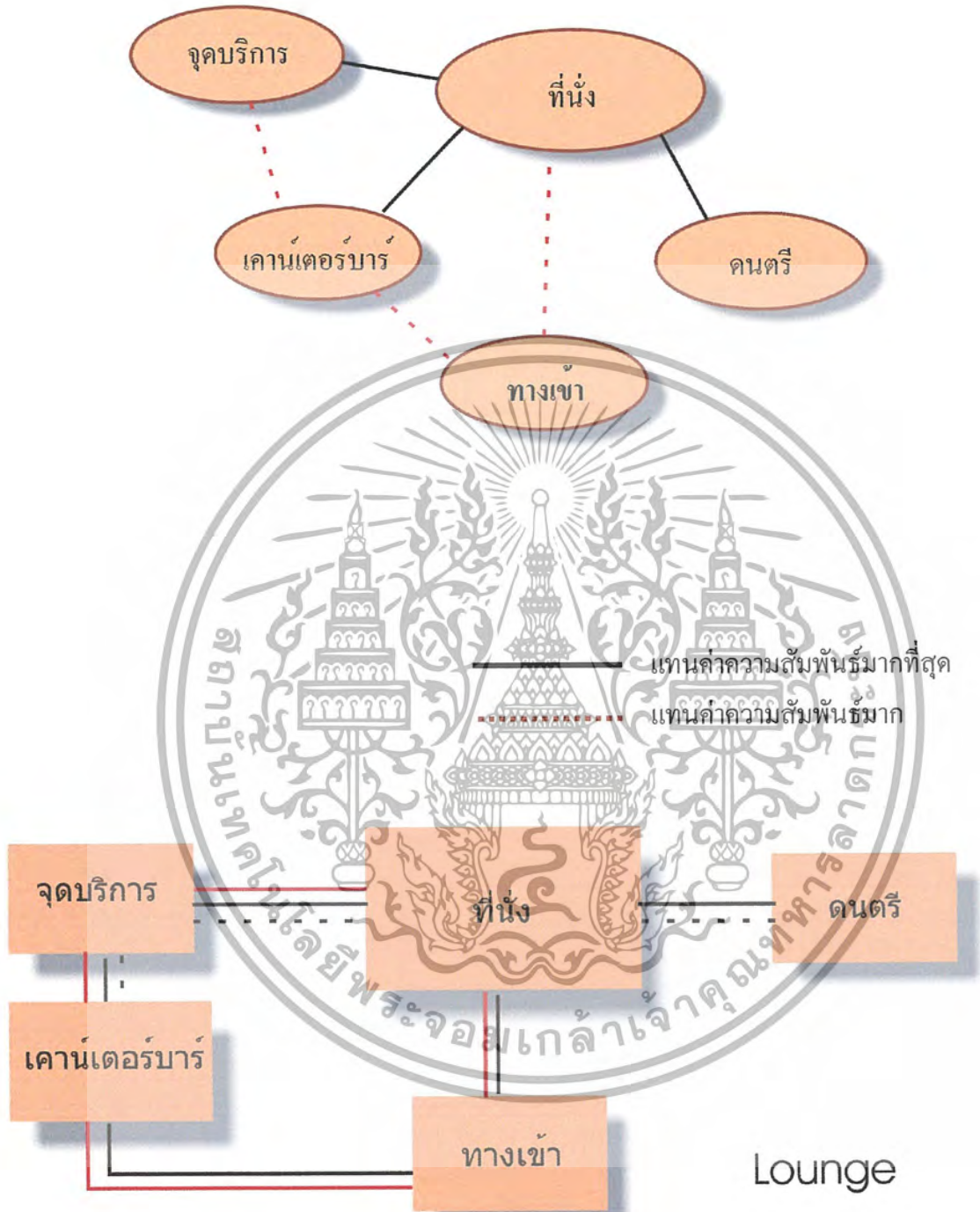
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล๊อบบีเลาจน์

องค์ประกอบ					
1	ทางเขา				
2	ที่นั่ง	3			
3	เคาน์เตอร์บาร์	4	3	1	
4	จุดบริการ	3	4	4	2
5	ดนตรี	2	1		



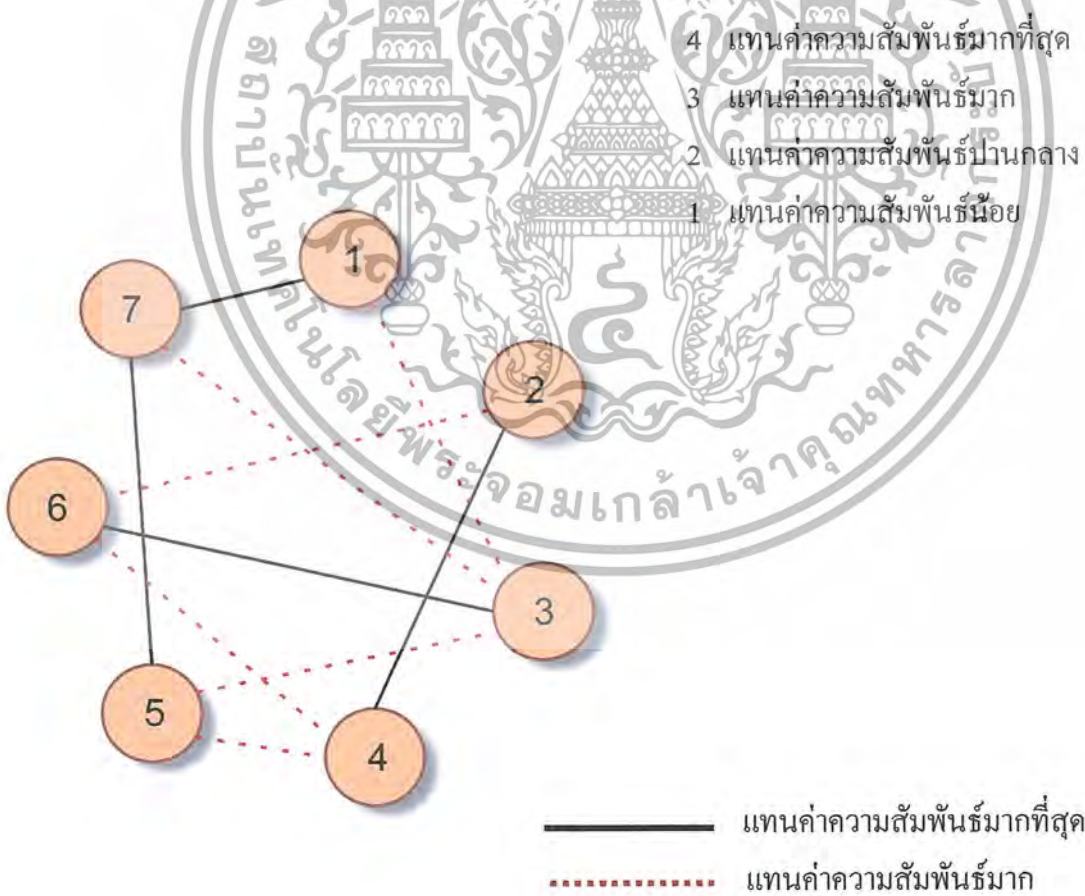
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



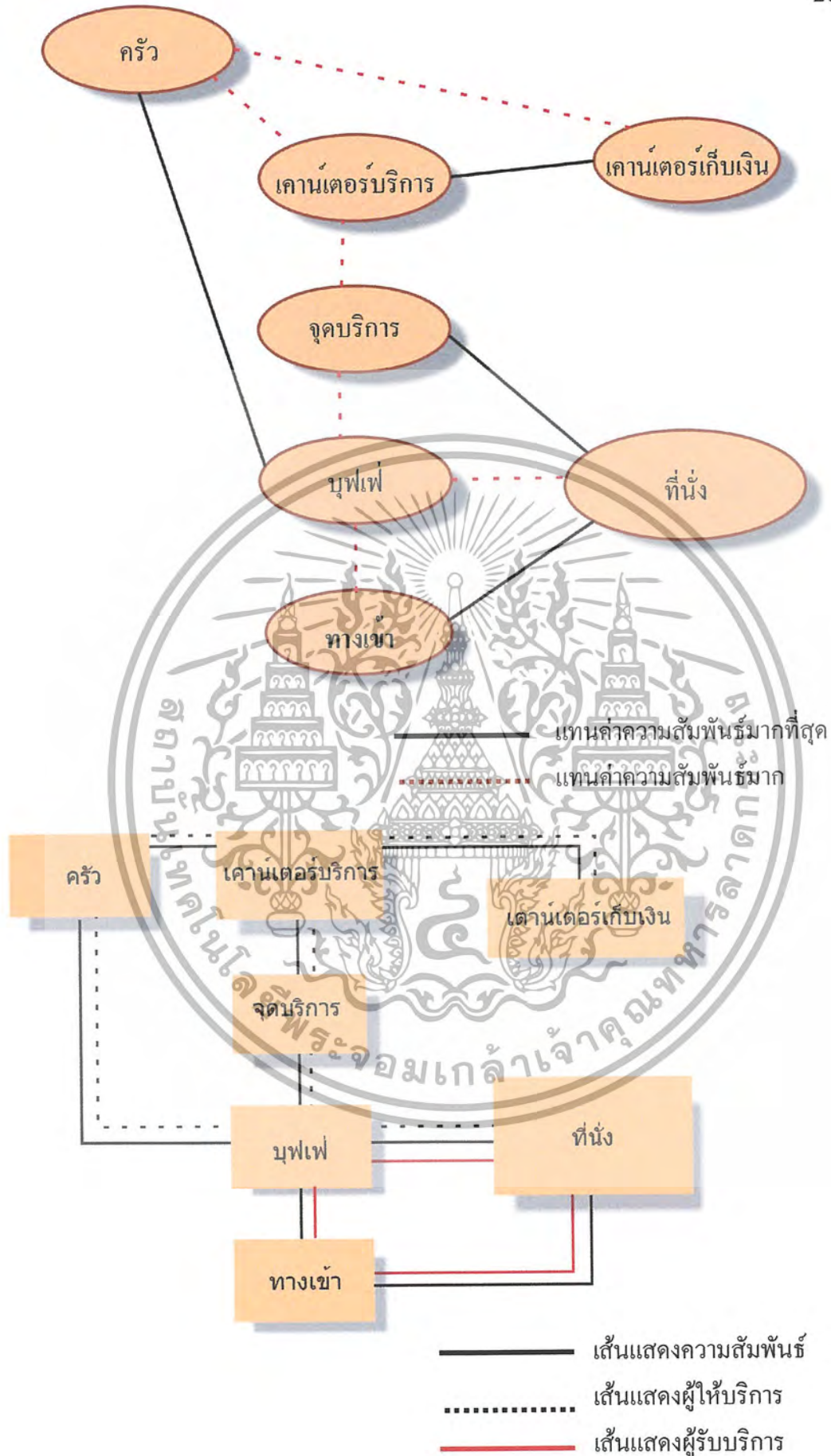
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน คอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ							
1	ทางเข้า	1					
2	เคาน์เตอร์เก็บเงิน		3				
3	บัพเฟ่			2			
4	เคาน์เตอร์บริการ				1		
5	จุดบริการ					1	
6	ครัว						4
7	ที่นั่ง						



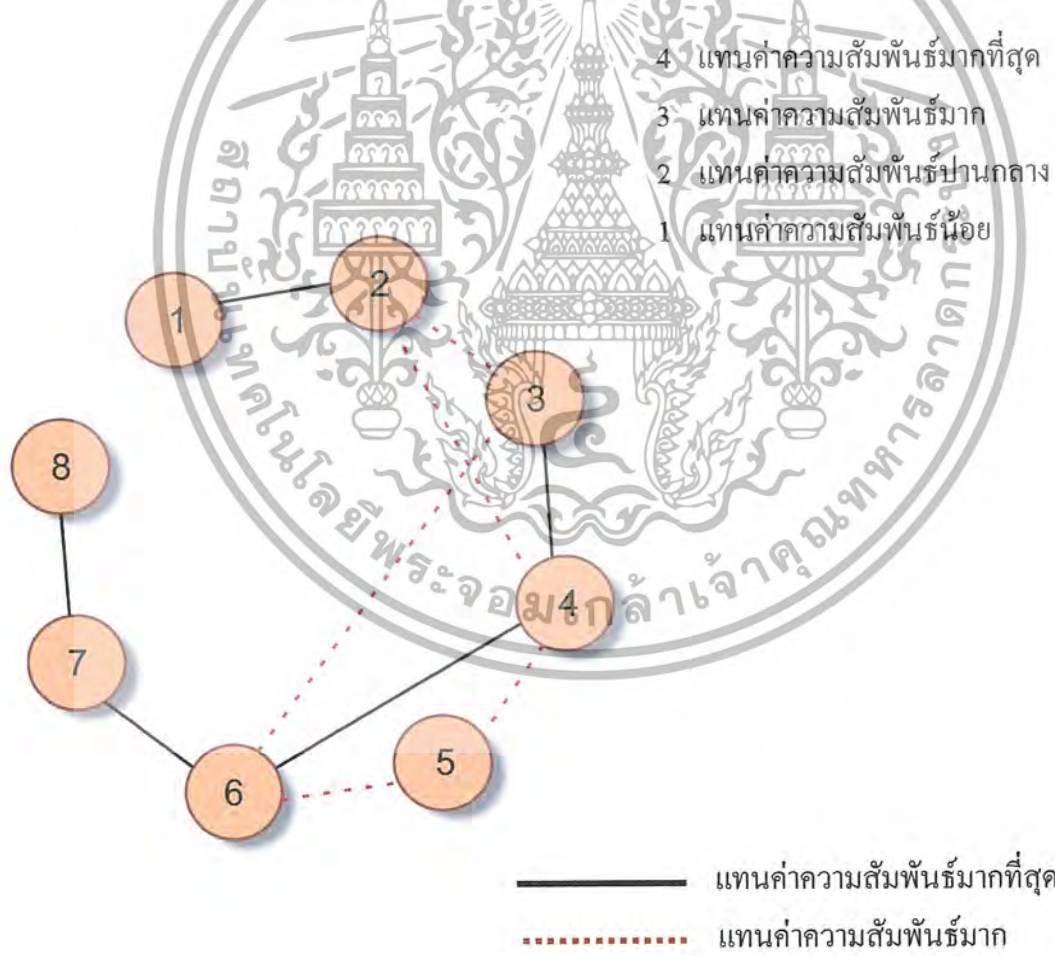
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



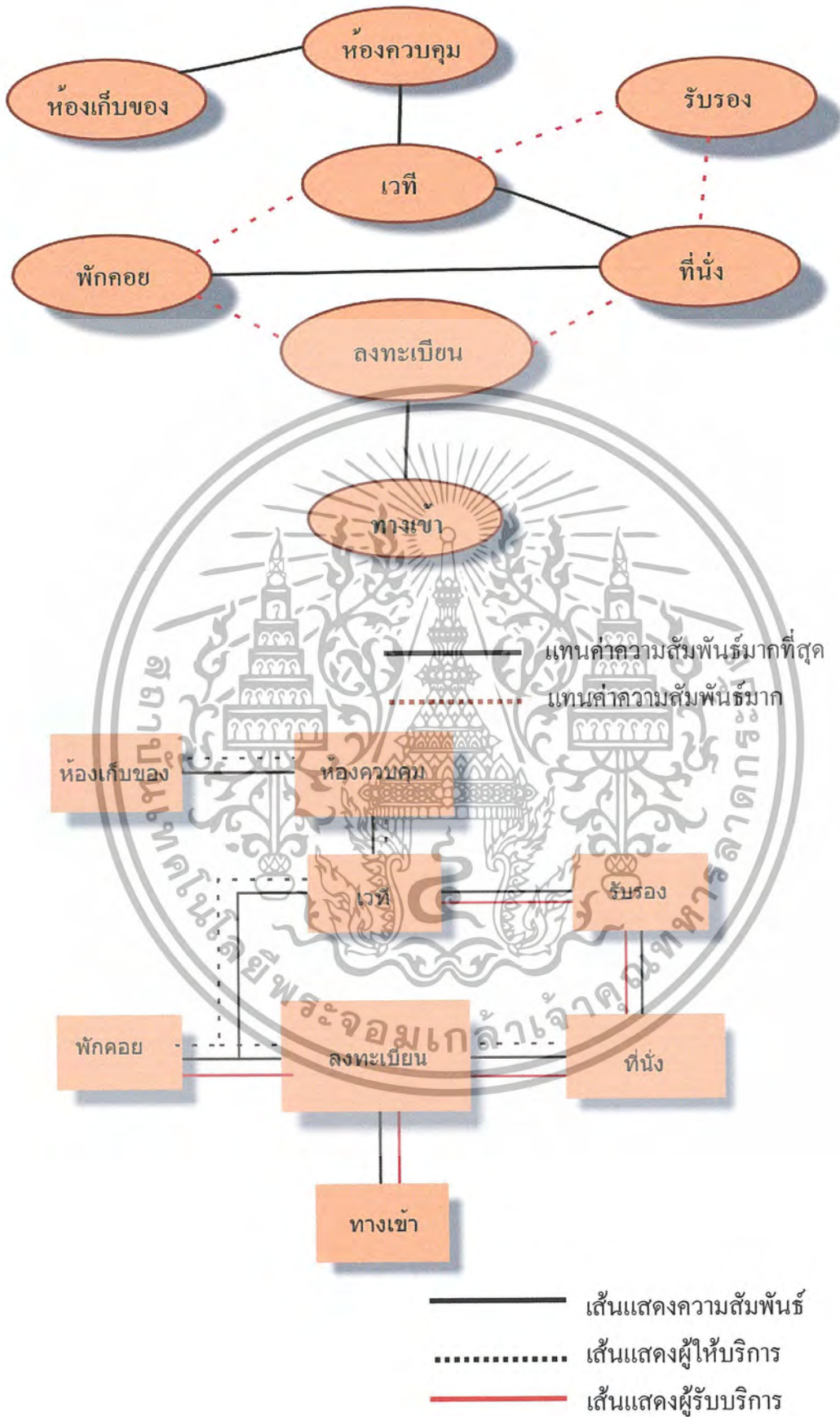
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ								
1	ทางเข้าหลัก							
2	ลงทะเบียน	2						
3	พักผ่อน	2	2					
4	ที่นั่ง	2	2	2				
5	รับรอง	2	2	2	1			
6	เวที	1	1	1	1			
7	ห้องควบคุม	2						
8	ห้องเก็บของ							



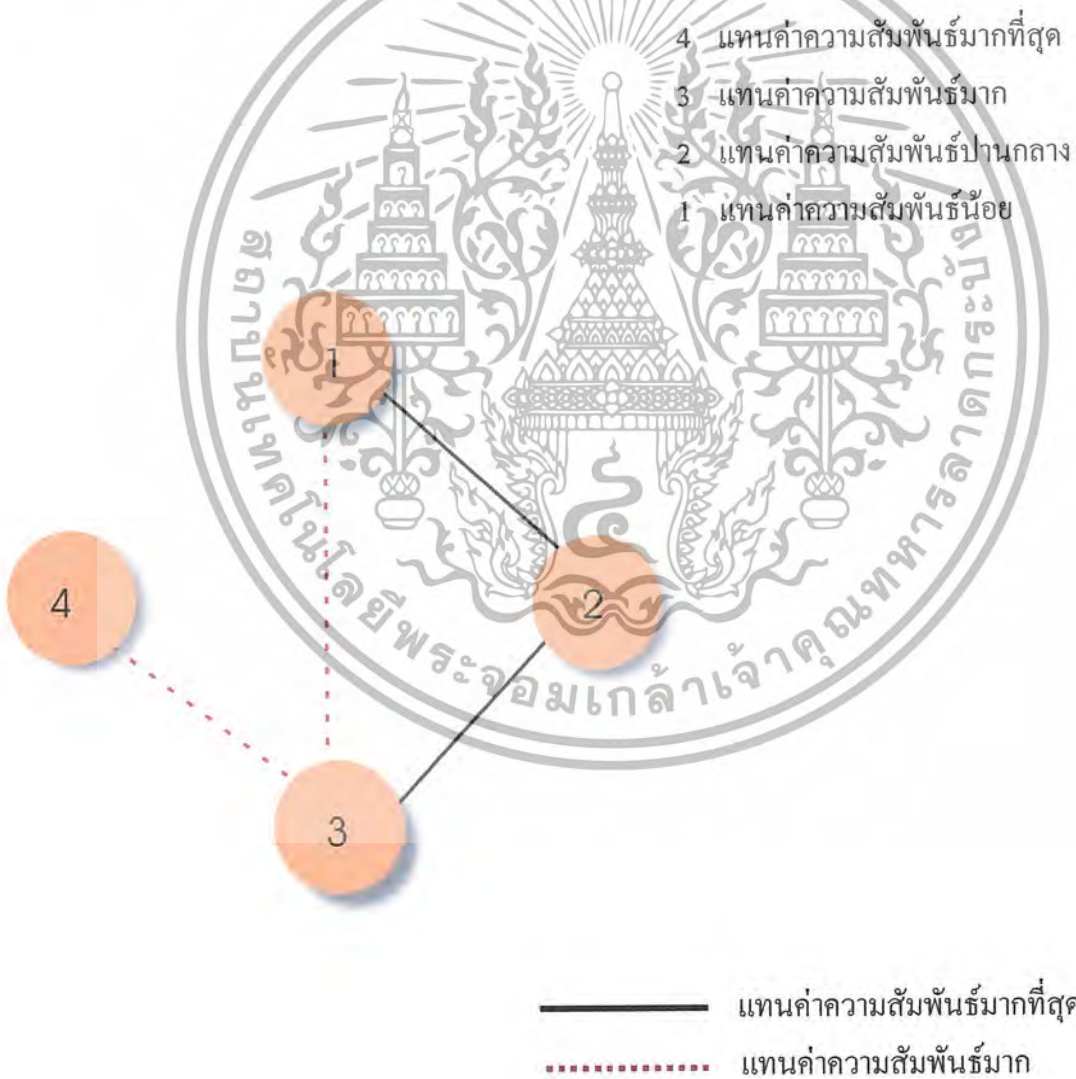
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



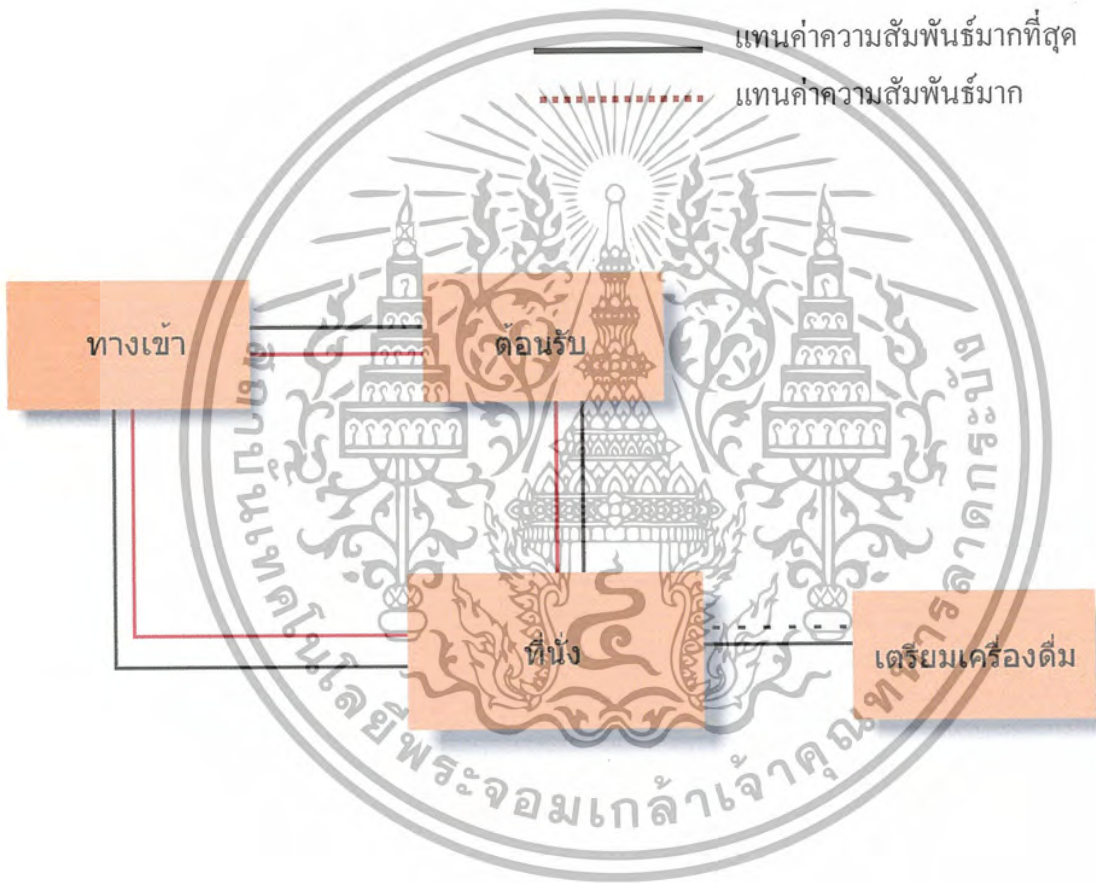
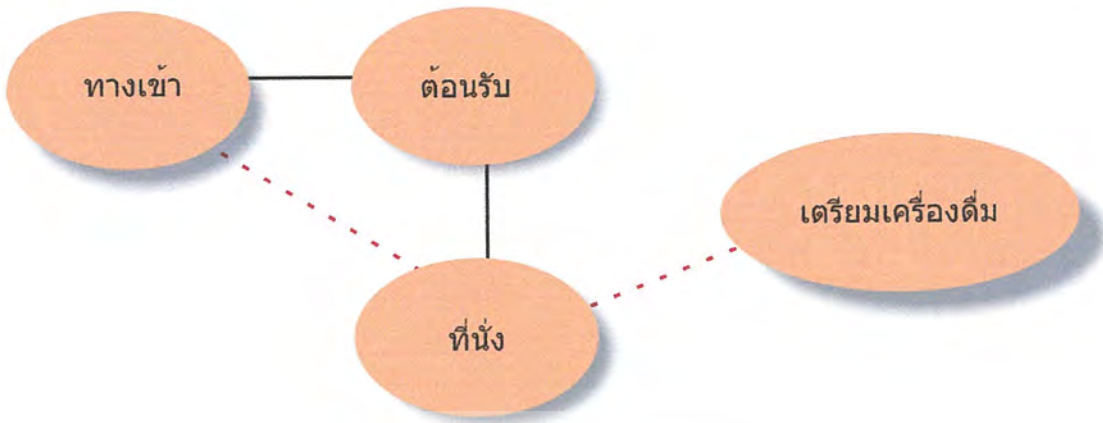
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ				
1	ทางเข้า	4		
2	ต้อนรับ - ลงทะเบียน	4	3	1
3	ที่นั่ง		2	
4	เตรียมเครื่องดื่มอาหารว่าง		3	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

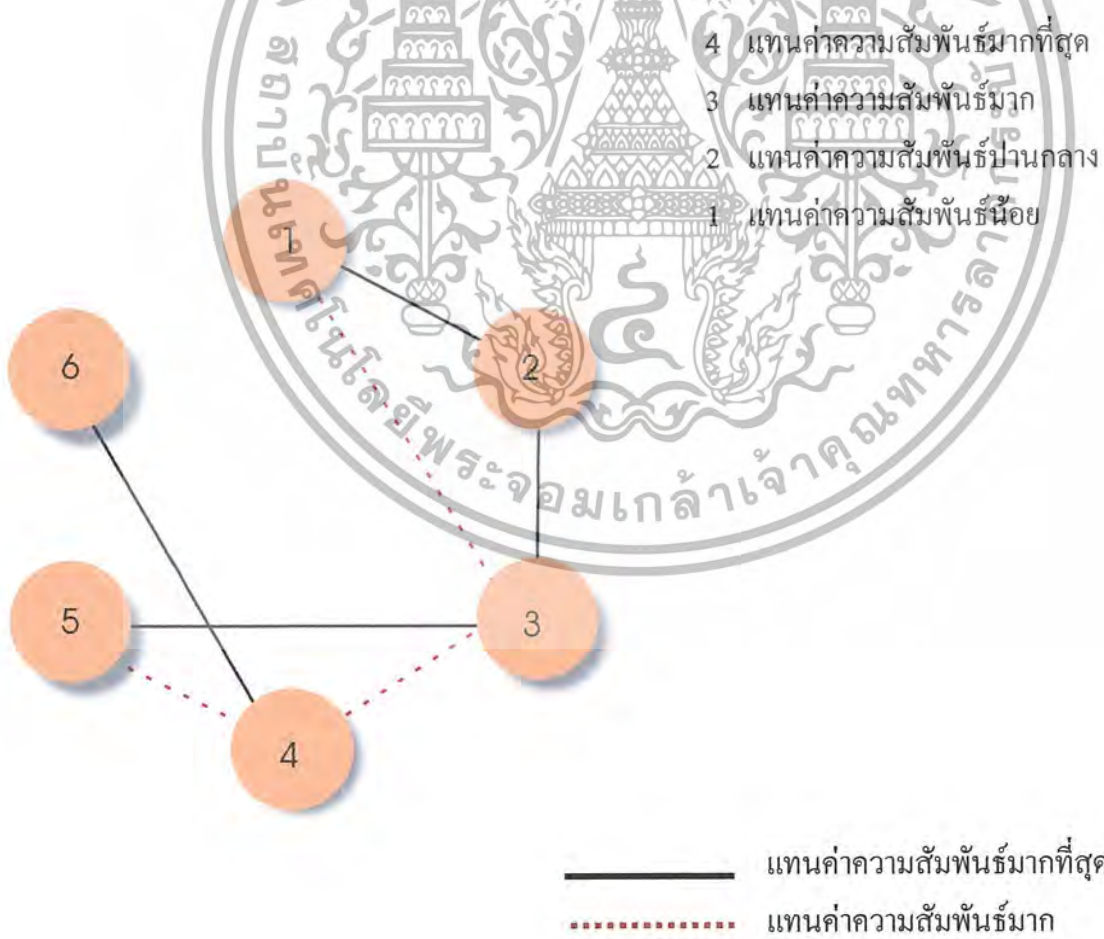


- เส้นแสดงความสัมพันธ์
- เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- เส้นแสดงผู้รับบริการ

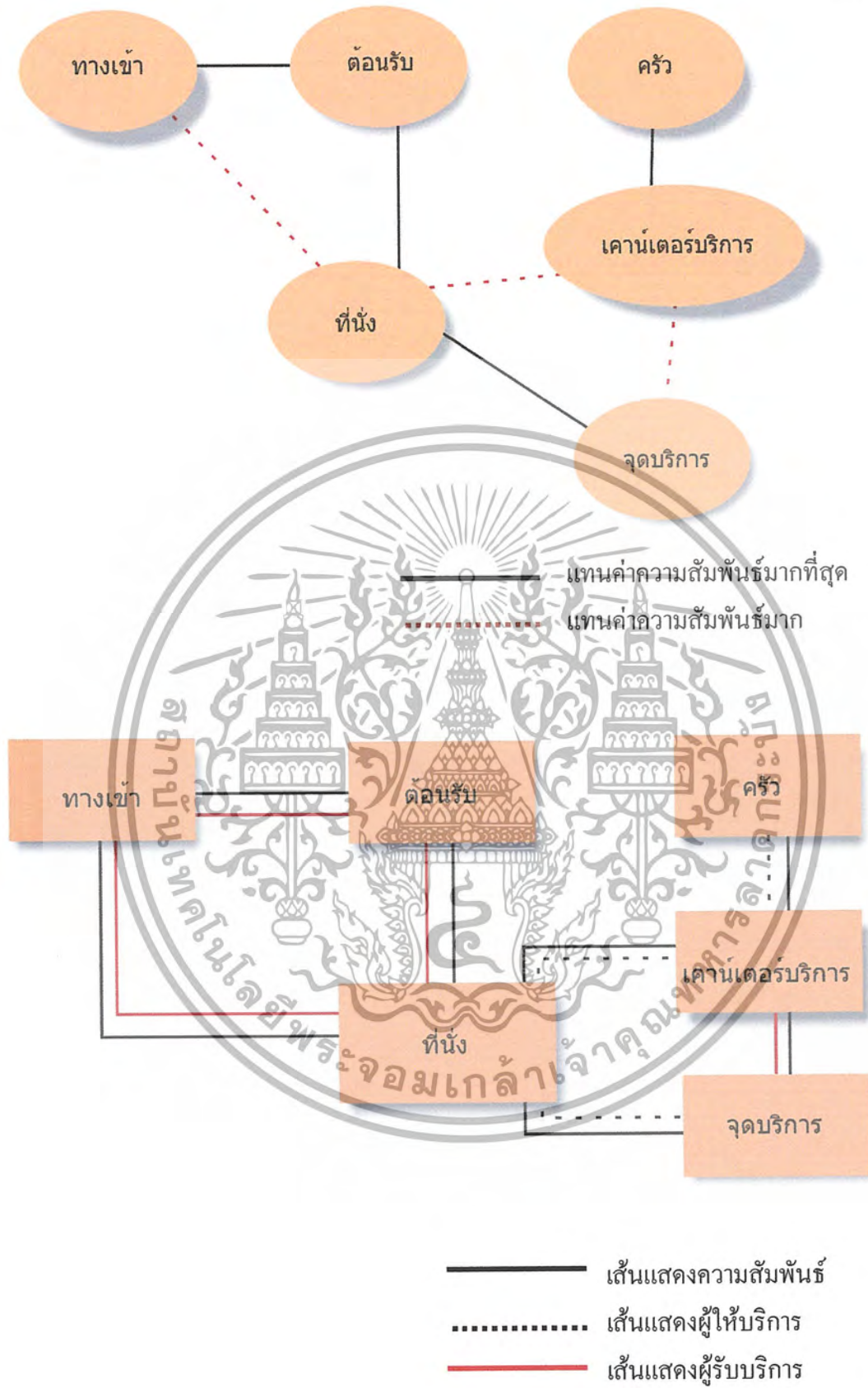
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหารไทย

องค์ประกอบ						
1	ทางเข้า	4				
2	ต้อนรับ		3			
3	ที่นั่ง			2		
4	เคาน์เตอร์บริการ				1	
5	จุดบริการ					1
6	ครัว					



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

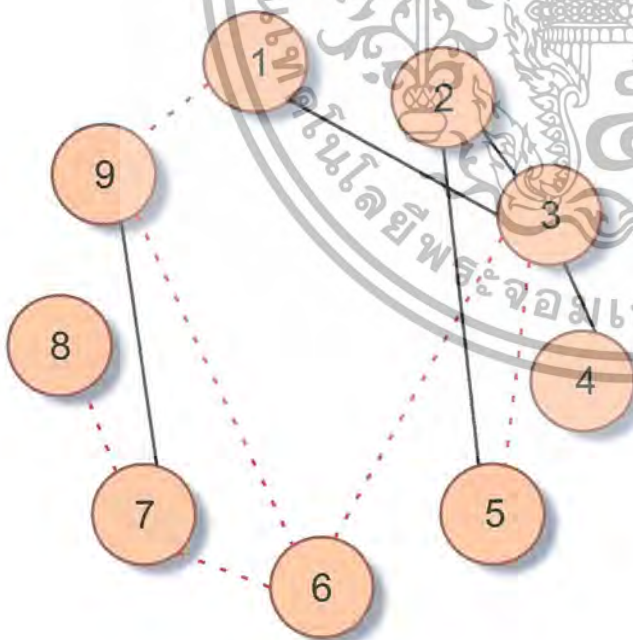


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพักธรรมดา

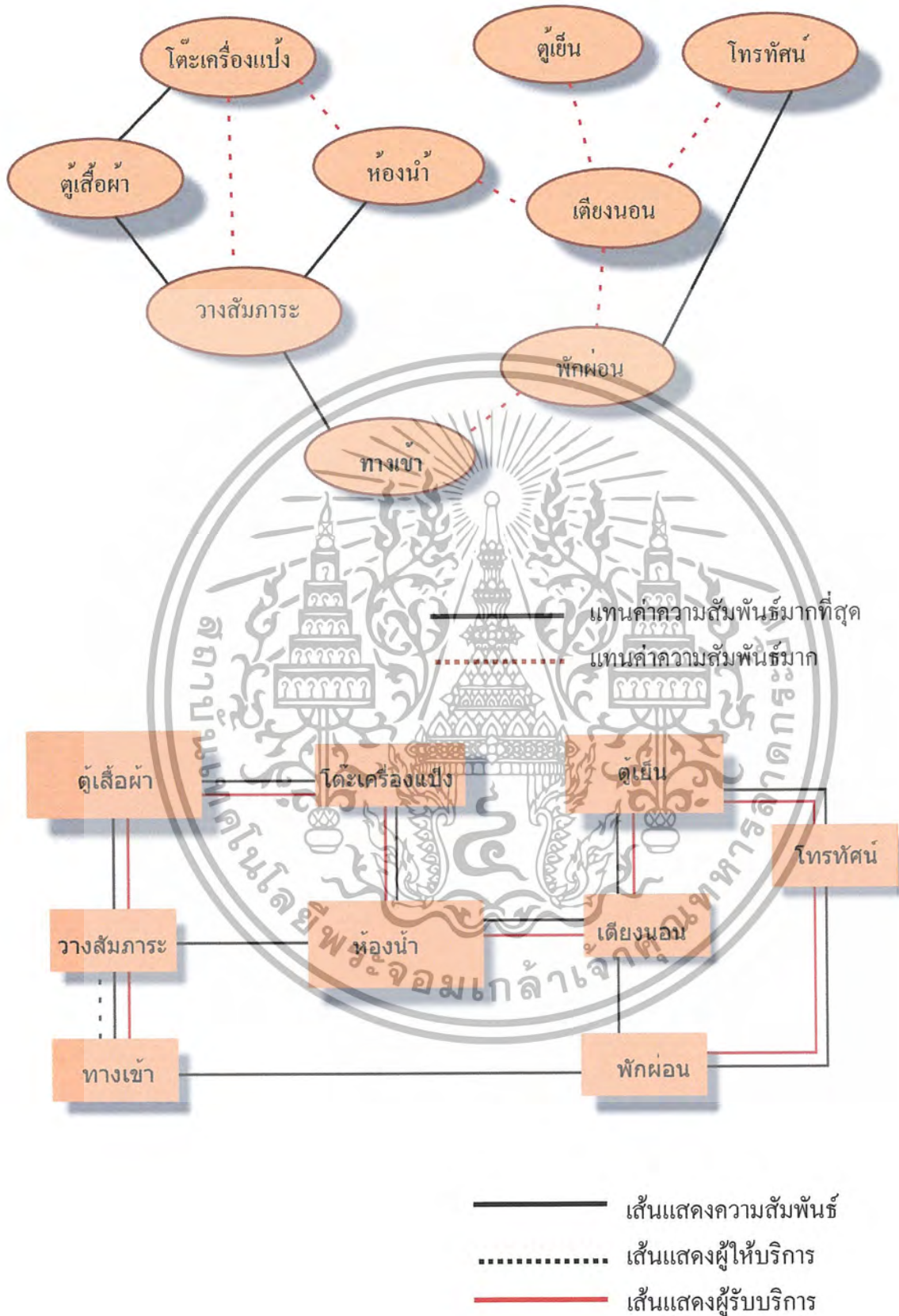
องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า								
2	ห้องน้ำ	2							
3	วางสัมภาระ	4	4						
4	ตุ๊กตีสื่อผ้า	2	2	2					
5	โต๊ะเครื่องแป้ง	4	3	4	2				
6	พักผ่อน	2	2	2	1	1			
7	เตียงนอน	2	2	1	1	1	1		
8	โทรทัศน์	2	1	1	1	1	1	3	
9	ตู้เย็น	3	2	3	1	1	1	1	3

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



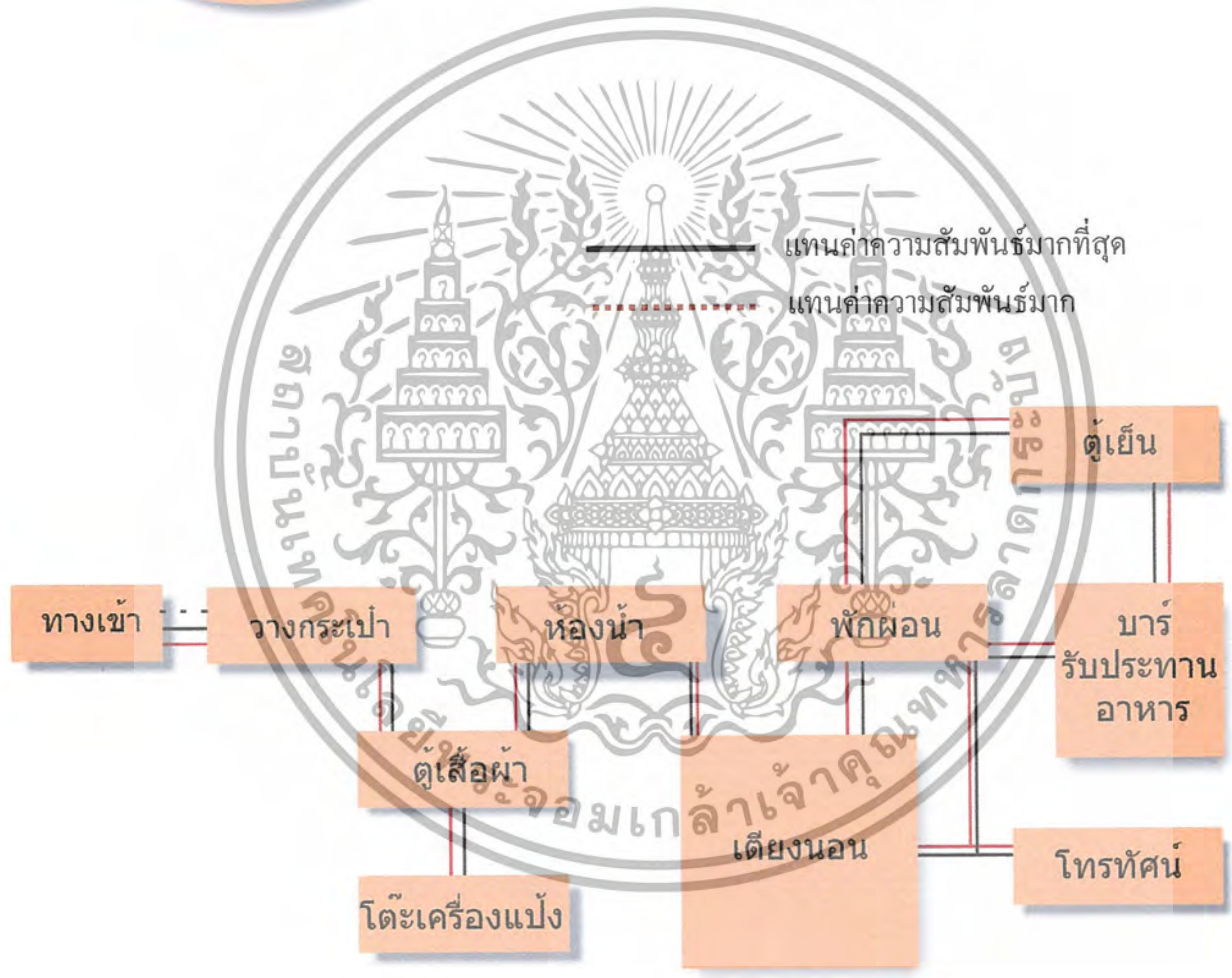
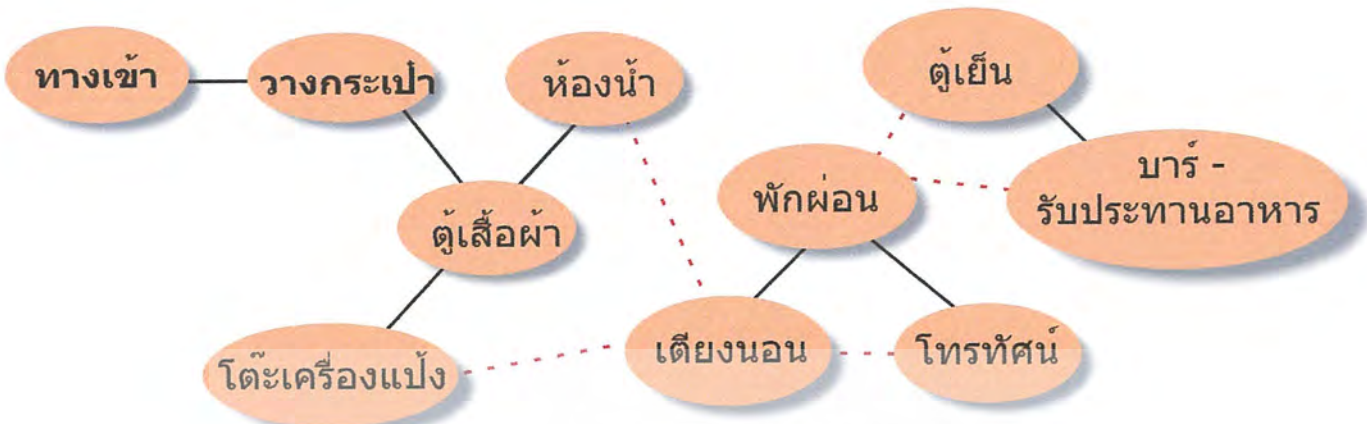
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพักพิเศษ (JUNIOR SUITE)

องค์ประกอบ											
1	ทางเข้า	2									
2	ห้องน้ำ	4	2								
3	วางกระเป๋า	4	2	1							
4	ตู้เสื้อผ้า	4	2	2	2						
5	โต๊ะเครื่องแป้ง	4	2	2	1	1	1				
6	เตียงนอน	3	2	1	1	1	1				
7	พักผ่อน	4	2	2	1	1	1				
8	โทรทัศน์	4	3	2							
9	ตู้เย็น	2	3								
10	บาร์ - รับประทานอาหาร	4									



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

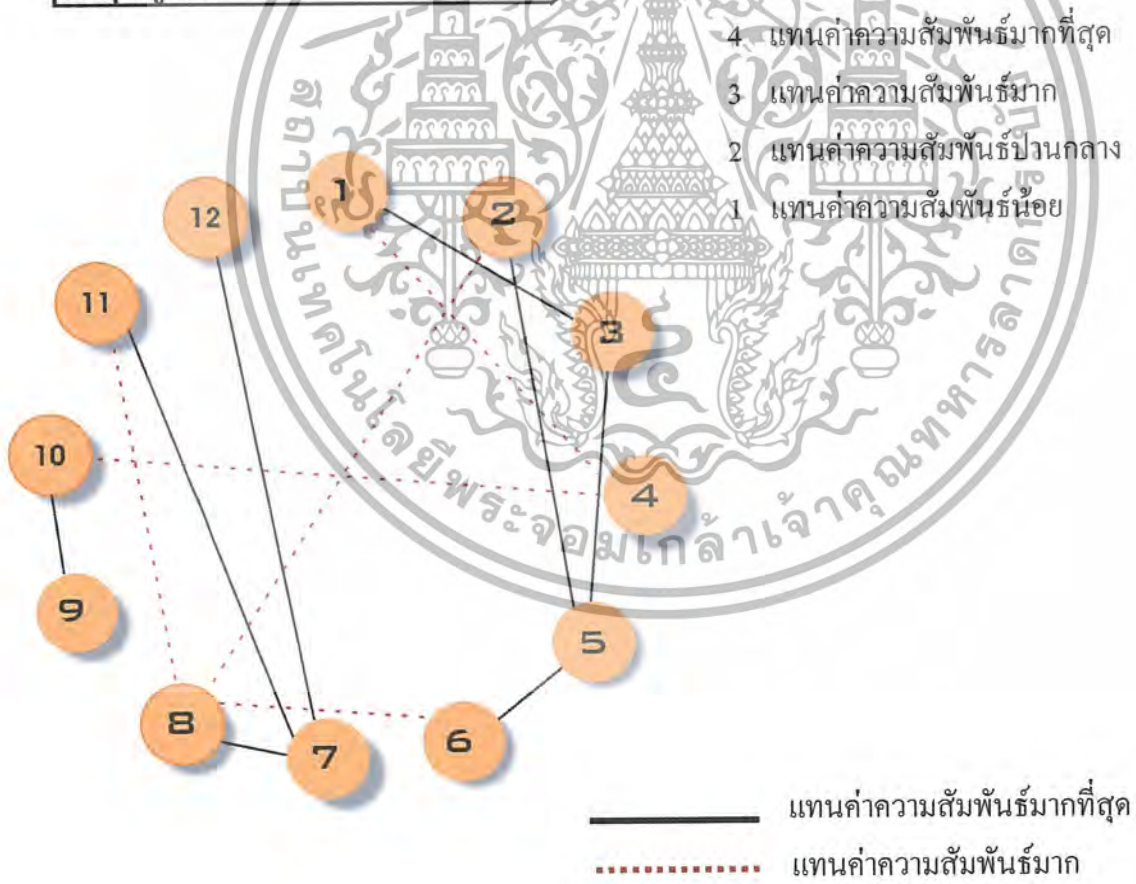


- เส้นแสดงความสัมพันธ์
- เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- เส้นแสดงผู้รับบริการ

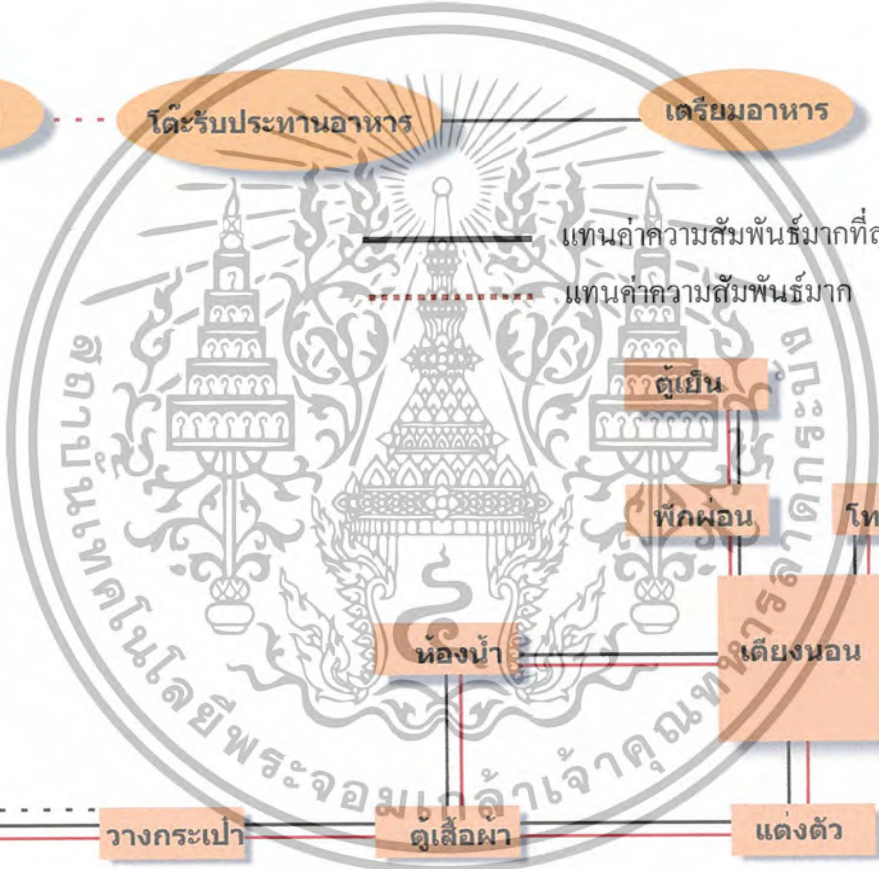
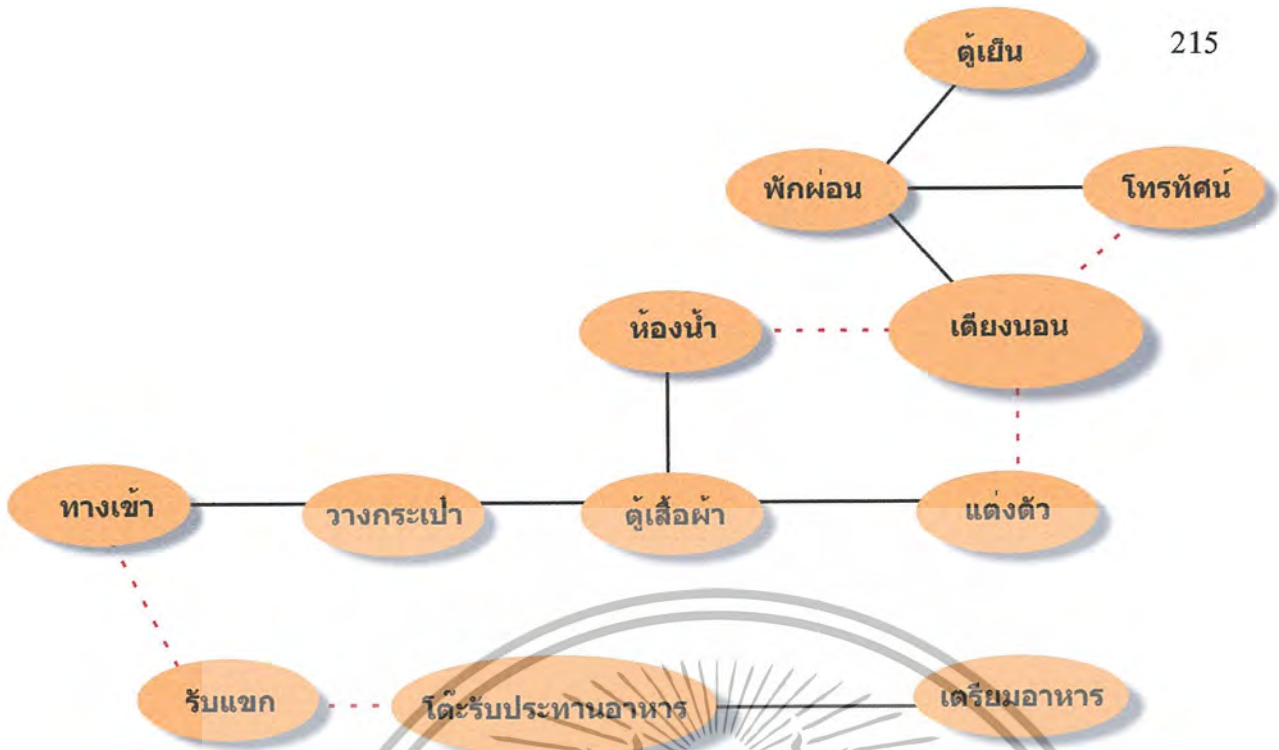
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพักพิเศษ (SUITE)

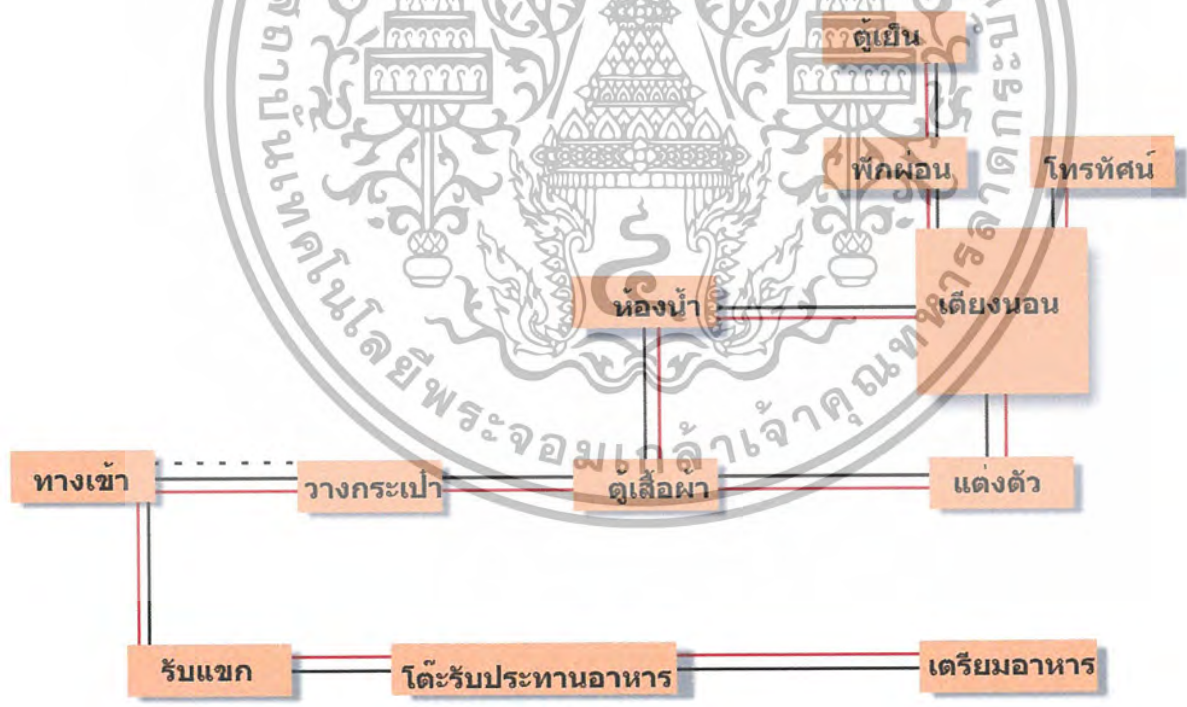
องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	วางกระเป๋า
4	รับแขก
5	ตู้เสื้อผ้า
6	แต่งตัว
7	พักผ่อน
8	เตียงนอน
9	เตรียมอาหาร
10	โต๊ะรับประทานอาหาร
11	โทรทัศน์
12	ตู้เย็น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 แทนค่าความสัมพันธ์มาก



- เส้นแสดงความสัมพันธ์
- เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall
2. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
3. ห้องอาหาร Chinese Restaurant
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)
5. ห้องประชุม (Function Room)
6. คอฟฟี่ช้อป Coffee shop
7. ห้องพัก Guest room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะเข้าไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1

เนื้อที่ : 264 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)
- 1.6 พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว
เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้
วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก
พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่
ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไป
ยังห้องพัก
2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น
ห้องน้ำ ฯ ล ฯ โกวัดแยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ
ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก โกวัดนำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่า
เสร็จแล้วไปยังห้องพัก
3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้
โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย
หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ
ฯ ล ฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 46 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ
3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ
3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = $0.125 \times 1 = 0.125$ ตารางเมตร
แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายใน โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด
 $2.1 \times 1.2 = 2.52$ ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

8. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

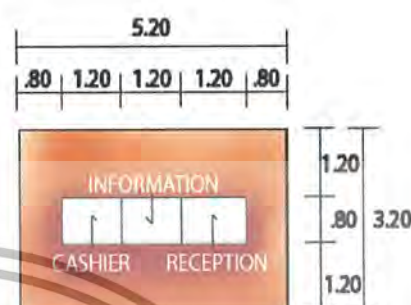
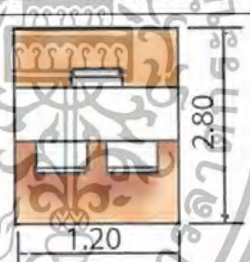
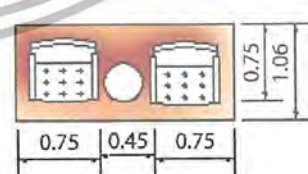
- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วน
โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่า
ส่วนอื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

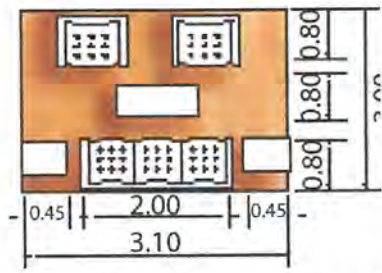
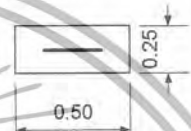
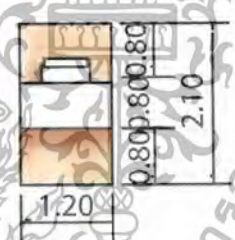

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.06 = 2.67$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 3.00 = 9$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>5.พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>6.ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
<p>6.2พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋าขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 42 ที่นั่ง
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 46 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด
- ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = $0.125 \times 1 = 0.125$ ตารางเมตร
- แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ ตารางเมตร (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด $2.1 \times 1.2 = 2.52$ ตารางเมตร
- (ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

8. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วน
โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่า
ส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	24.96
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	16.02
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	3	27	56.04
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักผ่อน				97.02
3. โต๊ะบริษัท้าว	3.36	1	3.36	5.04
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	4	3.92	5.88
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	3.78
- รถเข็น	1.68	1	1.68	2.52
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	20	2.5	3.75
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				10.05
รวมพื้นที่วิเคราะห์			68.3	225.06

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้ สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องคั้ม - โชว์เครื่องคั้ม - ส่วนแคชเชียร์ - ไทโรสัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>$3.90 \times 2.80 = 10.92$ ตารางเมตร</p>
<p>3.ส่วนคนตรี</p> <p>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี)</p> <p>(ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที</p> <p>คิดจากเปียโน 1 ตัว</p> <p>$3.00 \times 3.30 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	128 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - นักดนตรี 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกผู้มาพักในโรงแรม - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่เคาน์เตอร์
 - คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร
3. พื้นที่ คนตรี
 - คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร
 - ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง	2.67	7	18.69	9.34
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
3. ส่วนเวทีดนตรี	9.90	1	9.90	14.85
4. จุดบริการ				
รวมพื้นที่วิเคราะห์			39.51	49.91

3. ห้องอาหารจีน (THAI RESTAURANT)

3.1. ร้านอาหารไทย

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วงๆคือกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักผ่อนอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านข้างภายในห้อง บรรยากาศหรูหราสื่อถึงความเป็นไทย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	420 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 – 14.00 น. และ 18.00 – 23.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์

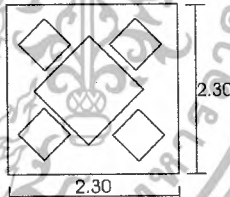
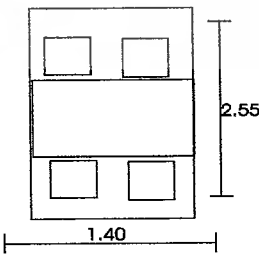
2. ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

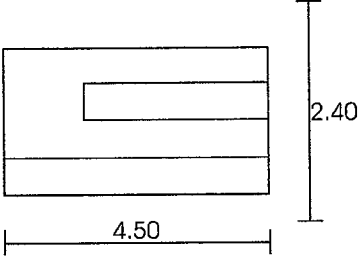
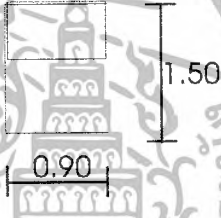
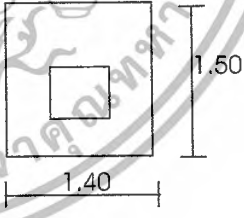
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งให้แขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งแล้วมาเสิร์ฟ โดยนำเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่างๆ เช่น ดักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อ ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือส่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวคำขอบคุณและเก็บภาชนะ ทำความสะอาด โต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75x0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุด 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.92 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75x1.40 - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุด 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนแคชเชียร์ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนโทรศัพท์ ● ส่วนรับส่ง <ul style="list-style-type: none"> - บริการส่งอาหาร เก็บบิล ● ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้ม - โห้วเครื่องคั้ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $1.30 \times 1.30 = 2.60$ ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90×0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ $0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ขนาด 0.45×0.60 ตารางเมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ $1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 ชุด 4 ที่นั่ง	5.92	6	35.52	53.28
1.2 ชุด 4 ที่นั่ง	3.57	32	114.24	171.36
2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.1	3.15
3. ส่วนแคชเชียร์	2.60	1	2.6	3.9
4. จุดบริการ	1.35	3	4.05	6.07
รวมพื้นที่ทั้งหมด			158.51	237.76

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพัก ซึ่ง โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ราชบุรี มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 364 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 91 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ ด้วยพื้นที่ใช้สอย

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10

ตารางเมตร

4. ทางสัญจร

- คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

ลักษณะทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดเลี้ยงต่าง ๆ ในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล หรือแบบ

โต๊ะจีน ลักษณะภายในห้องจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม พื้นที่

กว้างขวางสามารถจุคนได้มาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีเวทีสำหรับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ในการจัดเลี้ยง บริเวณส่วนบนจะมีส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่บริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	352 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายห้องจัดเลี้ยง
- กัปตัน
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานควบคุมระบบ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายนอกและแขกของ โรงแรมจะเดินจากบันไดชั้นล่างขึ้นมาห้องจัดเลี้ยง จะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาจนถึงจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะนำมาเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

ความต้องการพื้นที่ (จัดแบบโต๊ะจีน)

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบกับ CASE STUDY โดยผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ คือ ลูกค้ำเป็นแขกภายนอกประมาณ 80-90 % ที่นั่งประมาณ 200 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ (SERVICE STATION)

จำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ จำนวน 4 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 1.50 ตารางเมตร

จุดบริการ 4 จุด ใช้พื้นที่ $1.50 \times 4 = 6.00$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่โต๊ะอาหารใช้ชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง

จำนวนคน 10 คน / 1 โต๊ะ จำนวน 20 โต๊ะ

จุดบริการอาหาร 1 จุด ใช้พื้นที่ 0.90 ตารางเมตร

จุดบริการอาหาร 4 จุด ใช้พื้นที่ $0.90 \times 4 = 3.6$ ตารางเมตร

4. พื้นที่เวทีดนตรี

- คัดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป/1 ตัว ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร หรือ 2.88 ตารางเมตร

ต่อ 1 ตัว (ที่มา: INTERIOR GRAPHING DESIGN STANDARD)

เวทีสำเร็จรูป 1 ตัว ใช้พื้นที่ 2.88 ตารางเมตร

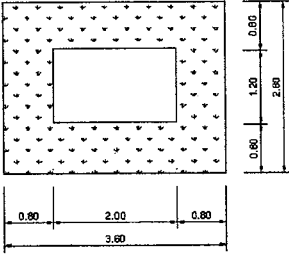
เวทีสำเร็จรูป 9 ตัว ใช้พื้นที่ 25.92 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : จากโครงการเดิม และ CASE STUDY ใช้ทั้งหมด 9 ตัว

5. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. ส่วนรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 1.55 X 1.55 เมตร - เก้าอี้ 10 ตัวขนาด 0.45 X 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.35 \times 3.35 = 11.23$ ตารางเมตร เหลือจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.13 ตารางเมตร</p>
2. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.90 \times 1.00 = 0.90$ ตารางเมตร</p>

<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>-ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.60 \times 2.80 = 10.08$ ตารางเมตร</p>
--	---

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร 1 ตัว / 2.88 ตาราง (จากโครงการเดิม และ CASE STUDY ใช้ 9 ตัว)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเวที</p> <p>$1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50 %
1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	1.13	150	169.5	254.25
2. ที่วางอาหารบุฟเฟต์	10.08	1	10.08	15.12
3. จุดบริการ	0.90	4	3.6	5.4
4. ส่วนเวที	2.88	9	25.92	38.88
รวมพื้นที่ทั้งหมด			256.6	313.65

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องสัมมนา

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา, ประชุมแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายใน เป็นห้องโถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้ไม่มากนัก เพื่อต้อนรับแขกทั้ง ภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	225 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง - พนักงานบริการ 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาบางส่วนนี้จะต้องมารองอยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับรออยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอดเวลา

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดสัมมนา

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งสัมมนา จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกจากภายนอกประมาณ 100 พื้นที่นั่งเฉลี่ย/คน = 1.60 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่งแบบ THEATER)

ดังนั้น พื้นที่นั่งสัมมนา 100 คน ใช้พื้นที่ $100 \times 1.60 = 160.00$ ตารางเมตร

2. พื้นที่เวที คิดจาก 20% ของพื้นที่ทั้งหมด = 45 ตารางเมตร

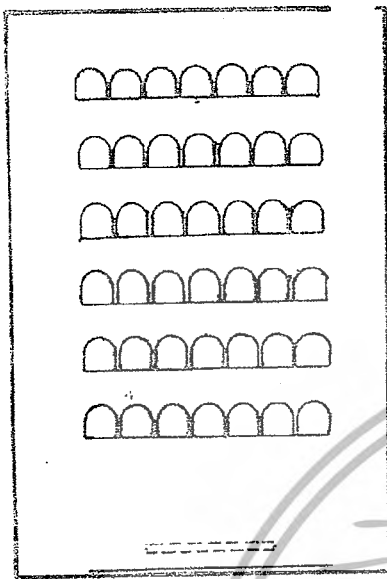
3. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด = 50.625 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา

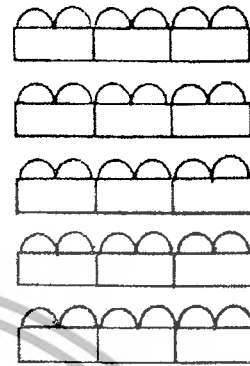
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการพื้นที่

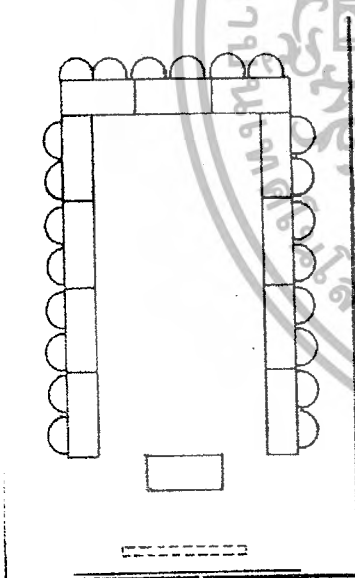
ลักษณะในการจัดวางแปลนต่างๆและพื้นที่ใช้สอย



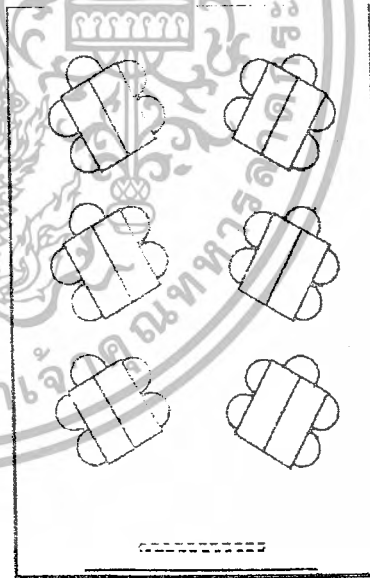
แบบ THEATER จำนวน 42 ที่นั่ง
เฉลี่ยความต้องการพื้นที่ 1.6 ตร.ม / คน



แบบ CLASS ROOM จำนวน 30 ที่นั่ง
เฉลี่ยความต้องการพื้นที่ 2.3 ตร.ม / คน



แบบ U- SHAPED จำนวน 22 ที่นั่ง
เฉลี่ยความต้องการพื้นที่ 3.18 ตร.ม / คน



แบบ CLUSTER จำนวน 30 ที่นั่งเฉลี่ย
ความต้องการพื้นที่ 3.18 ตร.ม / คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 25 %
1. ส่วนลงทะเบียน	4.86	1	4.86	6.08
2. ส่วนที่นั่งแบบ THEATER	1.6	75	120	150
3. ส่วนเวที	45	1	45	56.25
รวมพื้นที่ทั้งหมด			169.86	212.33

6. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่าง ๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่าง ๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารมา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

บทวิเคราะห์พื้นที่

- | | |
|---------------|---|
| ที่ตั้ง | ชั้นที่ 1 |
| เนื้อที่ | 360 ตารางเมตร |
| เวลาทำการ | 24 ชั่วโมง |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - หัวหน้าส่วนคอฟฟี่ช็อป - กัปตัน - พนักงานบริการ - พนักงานแคชเชียร์ - บาร์เทนเดอร์ |
| | 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักและบุคคลภายนอก จะมาจากทางเดินด้านหน้าคอฟฟี่ช้อป ซึ่งเข้ามาจากโถงต้อนรับ ส่วนใหญ่แขกจะมารับบริการอาหารเช้า เช่น เค้ก ชา กาแฟ การบริการเป็นแบบพนักงานบริการยกมาเสิร์ฟ โดยที่แขกจะสั่งอาหารจากเมนูของคอฟฟี่ช้อป บริกรจะนำอาหารหรือเครื่องดื่มมาเสิร์ฟให้แขก

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

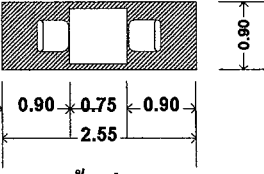
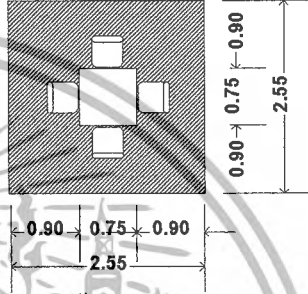
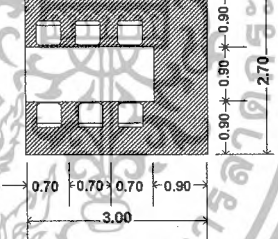
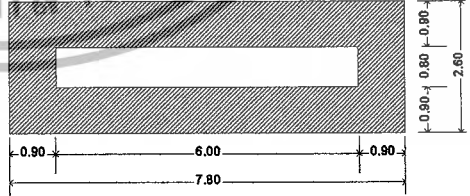
โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช้อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช้อปคิด จาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมโกลเด้นซิติ ราชบุรี มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 364 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 364 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าทั้งหมด 182 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 4 จุด
3. พื้นที่แคชเชียร์ คิดพื้นที่ใช้งานด้านหน้า และด้านหลัง ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 1 จุด = 17.01 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ คิดจากพื้นที่ใช้งานด้านหน้าและด้านหลัง ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 1 จุด ใช้พื้นที่ 20.28 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร คิดตามความต้องการของพื้นที่ทางสัญจรตามปกติ ใช้เป็นบริการเดินเสิร์ฟอาหาร คือ 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
6. เคาน์เตอร์บาร์ เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม ส่งผ่านอาหาร รวมทั้งปฏิบัติงานพนักงานแคชเชียร์ และผู้ใช้บริการนั่ง บริเวณเคาน์เตอร์รวมทางสัญจรด้านหน้า คิดความต้องการเนื้อที่ตามมาตรฐานใช้พื้นที่ทั้งหมด 11.31 ตารางเมตร
7. ส่วนพื้นที่พักคอยเป็นส่วนที่รับรองหรือแขกที่เข้ามาพักนั่งรอคิดความต้องการเนื้อที่ตามมาตรฐานชุดที่นั่งแบบ 2 ที่นั่ง 2 จุด ใช้พื้นที่ 5.28 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

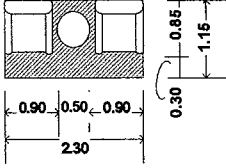
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยแบบ 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.90 = 2.29$ ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยแบบ 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p>
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยแบบ 6 ที่นั่ง</p> <p>$3.00 \times 2.70 = 8.10$ ตารางเมตร</p>
<p>4. เคา์เตอร์รูปเฟ้ด</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$7.80 \times 2.60 = 20.28$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. จุดบริการ 1 จุด</p> <p>- ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.40 = 1.26$ ตารางเมตร</p>
<p>6. พื้นที่ต้อนรับ</p> <p>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.20 \times 2.25 = 4.95$ ตารางเมตร</p>
<p>7. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, จาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องคัมน - เก็บเครื่องคัมน, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$5.40 \times 3.15 = 17.01$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนแคชเชียร์</p> <p>โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.</p> <p>เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>9. ส่วนพักคอย</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.30 X 1.15 = 2.54 ตารางเมตร</p>
---	---

ตารางที่ 4.41 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	15	34.35	17.175
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	8.1	15	121.5	60.75
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	6.76	9	60.84	30.42
2. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.28	1	20.28	10.14
3. จุดบริการ	1.26	4	5.04	2.52
5. เคาน์เตอร์บาร์-แคชเชียร์	19.89	1	19.89	9.945
6. ส่วนพักคอย	2.54	2	5.08	2.54
รวมพื้นที่ทั้งหมด			266.98	133.49

7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการมี 4 แบบ คือ

7.1 ห้องพักแบบที่ 1 (STANDARD ROOM)

7.2 ห้องพักแบบที่ 2 (JUNIORSUITE ROOM)

7.3 ห้องพักแบบที่ 3 (SUITE ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.4 ห้องพักแบบที่ 1 (STANDARD ROOM)

ลักษณะของทางโรงแรมแบ่งได้ 2 แบบ

1. แบบเตียงคู่
2. แบบเตียงเดี่ยว

1.1 แบบเตียงคู่ (TWIN BED) วางคู่กันมีการตกแต่งเรียบง่าย ไม่หรูหรา จนเกินไป วัสดุ และอุปกรณ์ มีความทนทาน ทำความสะอาดง่าย และสามารถตอบสนอง พฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อยู่ชั้นที่ 3-9 ของโรงแรม

เนื้อที่ 26 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการ
 - แยกที่มาพักในโรงแรม
2. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด (ROOM ATTENDANT)

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานคนกระเป๋้า จะคนกระเป๋้าและ สัมภาระของแขกไปยังห้องพักที่ได้จองแล้ว จากนั้นพนักงานบริการจะรับคำสั่งจากแขก เช่น แยก สั่งอาหาร พนักงานบริการก็จะรับคำสั่งจากแขก แล้วไปติดต่อยังห้องครัวของทาง โรงแรมให้ จัดเตรียมอาหารให้หรือแขกจะใช้โทรศัพท์ติดต่อ ทั้งภายในและภายนอก โรงแรมก็จะมีพนักงาน คอยรับสาย ซึ่งอยู่ภายในห้องควบคุมโทรศัพท์ ภายในโรงแรมจะต่อสายให้และจะมีพนักงานมา ทำความสะอาดทุก ๆ วัน เมื่อแขก CHECK OUT แล้ว พนักงานจะเข้ามาทำความสะอาด และ ตรวจสอบความเรียบร้อย

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย ส่วนห้องพักแบบที่ 1 (STANDARD ROOM)

เวลาของผู้ใช้บริการ ส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ใน ส่วนของห้องพักจะประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

เฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง(Twin Bed)

ขนาด 1.05x1.95 (3'x6½')

- หัวเตียงติดผนัง 0.10X3.00 ม.
- โตะหัวเตียง 1 ตัว 0.45X0.60 ม.
- โคมไฟ 1 ดวง

2. โตะแต่งตัว ขนาด (0.60 x 1.00)

เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.45 x 0.45)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.05 ตารางเมตร

3. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.60 x 1.00)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.20 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง)

เซฟ ขนาด 0.30X0.30 ม

5. ส่วนตู้วาง TV ตู้เย็น เครื่องดื่ม

ตู้ 1 ใบขนาด 0.60 X 1.00 เมตร

TV ขนาด 17 นิ้ว

ส่วนบริการเครื่องดื่ม

*** ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
1. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง(Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6½') - หัวเตียงติดผนัง 0.10X3.00 ม. - โตะหัวเตียง 1 ตัว 0.45X0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง	<p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย</p> <p>$3.50 \times 2.65 = 9.27$</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนแบบ Twin bed	9.27	1	9.27	12.05
2. ส่วนแต่งตัว	1.6	1	1.6	2.08
3. ที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.145
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.925
5. ส่วนตู้วาง TV ตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.5	1	1.5	1.95
รวมพื้นที่ทั้งหมด			16.27	21.15

2. แบบเตียงเดี่ยว วางคู่กันมีการตกแต่งเรียบง่าย ไม่หรูหราจนเกินไป วัสดุและอุปกรณ์ มีความทนทาน ทำความสะอาดง่าย และสามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อยู่ชั้นที่ 3-9 ของโรงแรม

เนื้อที่ 26 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

2. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด (ROOM ATTENDANT)

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานชนกระเป๋าค่า จะชนกระเป๋าค่าและสัมภาระของแขกไปยังห้องพักที่ได้จองแล้ว จากนั้นพนักงานบริการจะรับคำสั่งจากแขก เช่น แขกสั่งอาหาร พนักงานบริการก็จะรับคำสั่งจากแขก แล้วไปติดต่อยังห้องครัวของทางโรงแรมให้จัดเตรียมอาหารให้หรือแขกจะใช้โทรศัพท์ติดต่อ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรมก็จะมีพนักงานคอยรับสาย ซึ่งอยู่ภายในห้องควบคุมโทรศัพท์ ภายในโรงแรมจะต่อสายให้และจะมีพนักงานมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำความสะอาดทุก ๆ วัน เมื่อแขก CHECK OUT แล้ว พนักงานจะเข้ามาทำความสะอาด และ
ตรวจสอบความเรียบร้อย

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย ส่วนห้องพักแบบที่ 2 (STANDARD ROOM)

เวลาของผู้ใช้บริการ ส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ใน
ส่วนของห้องพักจะประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

เฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร

1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)

ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂)

- หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม.
- โถ้หัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม.
- โคมไฟ 2 ดวง

2. โถ้แต่งตัว ขนาด (0.60 x 1.00)

เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.45 x 0.45)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.05 ตารางเมตร

3. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.60 x 1.00)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.20 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง)

เซฟ ขนาด 0.30X0.30 ม

5. ส่วนตู้วาง TV ตู้เย็น เครื่องดื่ม

ตู้ 1 ใบขนาด 0.60 X 1.00 เมตร

TV ขนาด 17 นิ้ว

ส่วนบริการเครื่องดื่ม

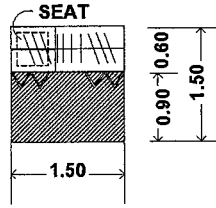
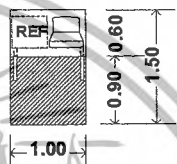
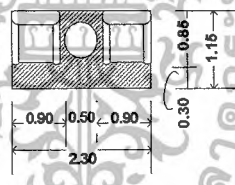
*** ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.00 x 2.65 = 7.95 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 X 1.60 = 1.60 ตารางเมตร</p>
<p>3. ที่วางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.45 X 1.00 ม. 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 X 1.50 = 2.25 ตารางเมตร</p>
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 X 1.50 = 1.50 ตารางเมตร</p>
6. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.30 X 1.15 = 2.64 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพักเตียงเดี่ยว (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30 %
1. เตียงนอนแบบเตียงเดี่ยว Double bed	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	1	1.60	2.08
3. ที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.14
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
5. ส่วนตู้วาง TV ตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.50	1	1.50	1.95
รวมพื้นที่ทั้งหมด			19.52	19.42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE)

ลักษณะโดยทั่วไป

คือห้องพัก 2 ห้องที่อยู่ติดกันและมีประตูเปิดถึงกันได้ สำหรับกรณีที่แขกมาพักเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ หรือครอบครัวที่ต้องการอยู่ใกล้ชิดกัน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 5-7 ของโรงแรม

เนื้อที่ 52 ตารางเมตร/ ห้อง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

2. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด (ROOM ATTENDANT)

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะแตกต่างกัน

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (JUNIOR SUITE)

เวลาของผู้ให้บริการ ส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ในส่วนของห้องพักจะประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

เฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร

1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00 x 2.00)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ (0.60 x 0.40)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 9.88 ตารางเมตร

2. โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.60 x 1.00)

เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.45 x 0.45)

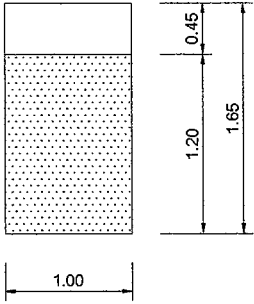
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.05 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

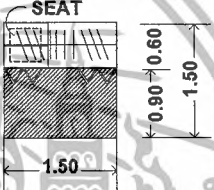
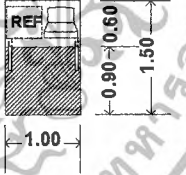
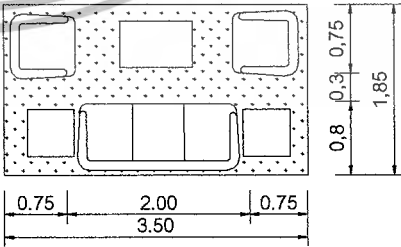
3. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.45 x 1.00)
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.65 ตารางเมตร
 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด (0.60 x 1.50)
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.80 ตารางเมตร
 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด (0.60 x 1.20)
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 0.96 ตารางเมตร
 6. ส่วนพักผ่อนรับแขก มีโซฟา 5 ที่นั่ง, ARMCHAIR 2 ตัว, โซฟา 3 ที่นั่ง, โต๊ะข้าง และ โต๊ะกลางพื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่ใช้สอย 10.32 ตารางเมตร
 7. ส่วน PANTRY
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่ใช้สอย 3.60 ตารางเมตร
 8. ส่วนทำงาน
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่ใช้สอย 3.00 ตารางเมตร
- *** ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

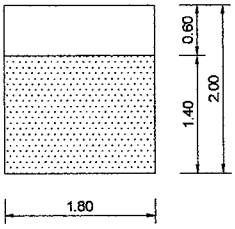
องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. 1 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	<p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.20 x 2.60 = 9.88 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม 	

<p>3. ที่วางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.45 X 1.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 X 1.65 = 1.65 ตารางเมตร</p>
---	---

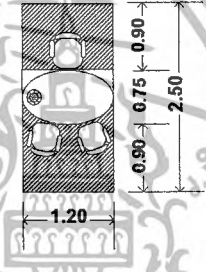
ตารางที่ 4.50 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 X 1.50 = 2.25 ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนตู้วาง TV</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 X 1.50 = 1.50 ตารางเมตร</p>
<p>6. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 080 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>7. ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคัม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกือบเครื่องคัม - โห้วเครื่องคัม - ตู้เย็น - บริเวณวางอาหาร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
---	--

ตารางที่ 4.51 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>8. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60X1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45X0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.50 = 3.00$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30 %
1. เตียงนอนแบบเตียงเดี่ยว Double bed	9.88	1	9.88	12.84
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	1	1.60	2.08
3. ที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.14
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
5. ส่วนตู้วาง TV	1.50	1	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อนแบบ 5 ที่นั่ง	10.32	1	10.32	13.41
7. ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคัม	3.60	1	3.60	4.68
8. ส่วนทำงาน	3.00	1	3.00	3.90
รวมพื้นที่ทั้งหมด			33.80	43.92

4. ห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

คือห้องพัก 3 ห้องที่อยู่ติดกันและมีประตูเปิดถึงกันได้ สำหรับกรณีที่แขกมาพักเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ หรือครอบครัวที่ต้องการอยู่ใกล้ชิดกัน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 8-9 ของโรงแรม

เนื้อที่ 78 ตารางเมตร/ ห้อง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

2. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด (ROOM ATTENDANT)

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่คาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 และ 2 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะแตกต่างกัน

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (SUITE ROOM)

เวลาของผู้ให้บริการ ส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ในส่วนของห้องพักจะประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

เฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร

1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00 x 1.00 x 2)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ (0.60 x 0.40)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 9.88 ตารางเมตร

2. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 ตัว

โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว

3. โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.60 x 1.00)

เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.45 x 0.45)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

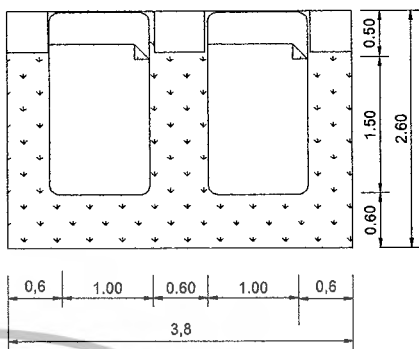
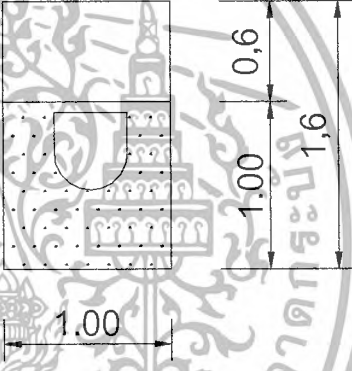
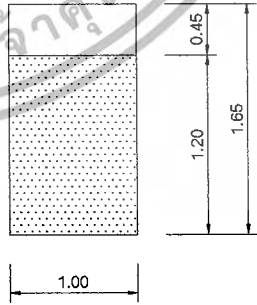
- พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.05 ตารางเมตร
4. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.45 x 1.00)
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.65 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด (0.60 x 1.50)
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.80 ตารางเมตร
6. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด (0.60 x 1.20)
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 0.96 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
พื้นที่เก้าอี้ทำวเนน ขนาด 0.60 X 0.60 ม. 2 ตัว
พื้นที่โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 X 0.40 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.47 ตารางเมตร
8. ส่วน PANTRY
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่ใช้สอย 3.60 ตารางเมตร
9. ส่วนทำงาน
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่ใช้สอย 3.00 ตารางเมตร
- *** ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00 x 1.00 x 2) พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ (0.60 x 0.40)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.20 x 2.60 = 9.88 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.54 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>2. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)</p> <p>เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 ตัว</p> <p>โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.80 \times 2.60 = 9.88$</p>
<p>3. โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.60 x 1.00)</p> <p>เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.45 x 0.45)</p> <p>พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.05 ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.60 x 1.00)</p> <p>พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 1.20 ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.65 = 1.65$ ตารางเมตร</p>

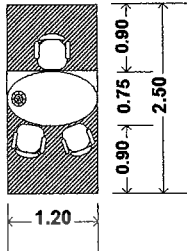
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.55 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 X 1.50 = 2.25 ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนตู้วาง TV</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.0 X 1.50 = 1.50 ตารางเมตร</p>
<p>6. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 080 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกือบเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ตู้เย็น - บริเวณวางอาหาร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่องค์ประกอบ
8. ส่วนทำงาน - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60X1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45X0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 X 2.50 = 3.00 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30 %
1. เตียงนอนแบบเตียงเดี่ยว Double bed	9.88	1	9.88	12.84
2. เตียงนอนแบบคู่ Twin bed	9.88	1	9.88	12.84
3. ส่วนแต่งตัว	1.60	2	3.20	4.16
4. ที่วางกระเป๋า	1.65	2	3.30	4.29
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.50	5.85
6. ส่วนตู้วาง TV	1.50	3	4.50	5.85
7. ส่วนพักผ่อนแบบ 5 ที่นั่ง	10.32	1	10.32	13.42
8. ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั่ว	3.60	1	3.60	4.68
9. ส่วนทำงาน	3.00	2	6.00	7.8
รวมพื้นที่ทั้งหมด			55.18	71.73

สรุปการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ต่อหน่วย

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	102	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ (Lobby Lounge)	63.31	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	133.49	ตารางเมตร
4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	313.65	ตารางเมตร
5. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	212.33	ตารางเมตร
6. ส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	237.76	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

7.1 ห้องพักรรมาคาเตียงคู่ (Standard Room)	25.36	ตารางเมตร
7.1.2 เตียงเดี่ยว	22.85	ตารางเมตร
7.2 ห้องพักพิเศษ (Junior Suite)	43.92	ตารางเมตร
7.3 ห้องพักพิเศษ (Suite Room)	71.73	ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการ

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	264	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้เส้างาน (Lobby Lounge)	128	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)	360	ตารางเมตร
4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	180	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1 **932 ตารางเมตร**

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2

1. ส่วนห้องอาหารจีน (Thai Restaurant)	420	ตารางเมตร
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	560	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2 **980 ตารางเมตร**

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3-9

1. ส่วนห้องพัก (Guest Room)		
1.1 ห้องพักรรมาคา (Standard Room)	26	ตารางเมตร
1.2 ห้องพักพิเศษ (Junior Suite)	52	ตารางเมตร
1.3 ห้องพักพิเศษ (Suite Room)	78	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3-9 **156 ตารางเมตร**

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนโถงต้อนรับ	102	83.98	185.98
2. ส่วนล็อบบี้เส้างาน	63.31	52.13	115.44
3. ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ	133.49	109.91	243.40
4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา	212.33	174.83	387.16
รวม	511.13	420.87	932

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า โดยอนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนห้องอาหารไทย	237.76	184.80	422.56
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง	313.65	243.78	557.43
รวม	551.41	428.59	980

1. ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 264.00 > 102 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $264.00 - 102 = 162$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	24.96	39.64	64.60
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	56.07	89.05	145.12
3. โต๊ะบริษัททัวร์	5.04	8.00	13.04
4. โทรศัพท์สาธารณะ	5.88	9.33	15.21
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	10.05	15.96	26.01
รวม	102	162	264

2. ส่วนล็อบบี้เก้าอี้ (Lobby Lounge)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 128 > 63.31 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $128 - 63.31 = 64.69$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ชุดที่นั่ง	28.03	28.64	56.67
2. ส่วนเคาน์เตอร์	16.38	16.73	33.11
3. ส่วนเวทีดนตรี	14.85	15.17	30.02
4. จุดบริการ	4.05	4.13	8.18
รวม	63.31	64.69	128

3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 360 > 133.48 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $360 - 133.48 = 226.51$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	108.34	183.84	292.18
2. ส่วนบุฟเฟ่ต์	10.14	17.20	27.34
3. จุดบริการ	2.52	4.27	6.79
5. เคาน์เตอร์	9.945	16.87	26.82
6. ส่วนพักคอย	2.54	4.31	6.85
รวม	133.48	226.51	360.00

4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 225 > 212.33 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $225 - 212.33 = 12.67$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนลงทะเบียน	6.08	0.36	6.44
2. ที่นั่งแบบ THEATER	150	8.95	158.95
3. ส่วนเวที	56.25	3.35	59.60
รวม	212.33	12.67	225

พื้นที่ใช้สอยขั้นที่ 2

1. ส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 420 > 237.76 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $420 - 237.76 = 182.24$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	224.64	172.18	396.82
2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	3.15	2.41	5.56
3. ส่วนแคชเชียร์	3.9	2.98	6.88
4. จุดบริการ	6.07	4.65	10.72
รวม	237.76	182.24	420

2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 352 > 313.65 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $352 - 313.65 = 38.35$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	254.25	31.08	285.33
2. ส่วนบุฟเฟ่ต์	15.12	1.84	16.96
3. ส่วนบริการ	5.4	0.66	6.06
4. ส่วนเวที	38.88	4.75	43.63
รวม	313.65	38.35	352

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 3-9

1 ห้องพักรวมแบบเตียงคู่ (Standard Room)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 26 > 21.15 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $26 - 21.15 = 4.85$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. เตียงนอนแบบ Twin bed	12.05	2.76	14.81
2. ส่วนแต่งตัว	2.08	0.47	2.55
3. ที่วางกระเป๋า	2.145	0.49	2.63
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	0.67	3.59
5. ส่วนตู้วาง TV ตู้เขียนและเครื่องคั้ม	1.95	0.44	2.39
รวมพื้นที่ทั้งหมด	21.15	4.85	26

1.2 ห้องพักรวมแบบเตียงเดี่ยว (Standard Room)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 26 > 19.42 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $26 - 19.42 = 6.58$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอนแบบ Double bed	10.33	3.50	13.83
2. ส่วนแต่งตัว	2.08	0.70	2.78
3. ที่วางกระเป๋า	2.14	0.72	2.86
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	0.98	3.90
5. ส่วนตู้วาง TV ตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.95	0.66	2.61
รวม	19.42	6.58	26

2. ห้องพักพิเศษ (Junior Suite)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
52 > 43.92 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $52 - 43.92 = 8.08$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอนแบบ Twin bed	12.84	2.36	15.20
2. ส่วนแต่งตัว	2.08	0.38	2.46
3. ที่วางกระเป๋า	2.14	0.39	2.53
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	0.53	3.45
5. ส่วนตู้วาง TV	1.95	0.35	2.30
6. ส่วนพักผ่อนแบบ 5 ที่นั่ง	13.41	2.46	15.87
7. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	4.68	0.86	5.54
8. ส่วนทำงาน	3.9	0.71	4.61
รวมพื้นที่ทั้งหมด	43.92	8.08	52

3. ห้องพักพิเศษ (Suite Room)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
78 > 71.73 ตารางเมตร

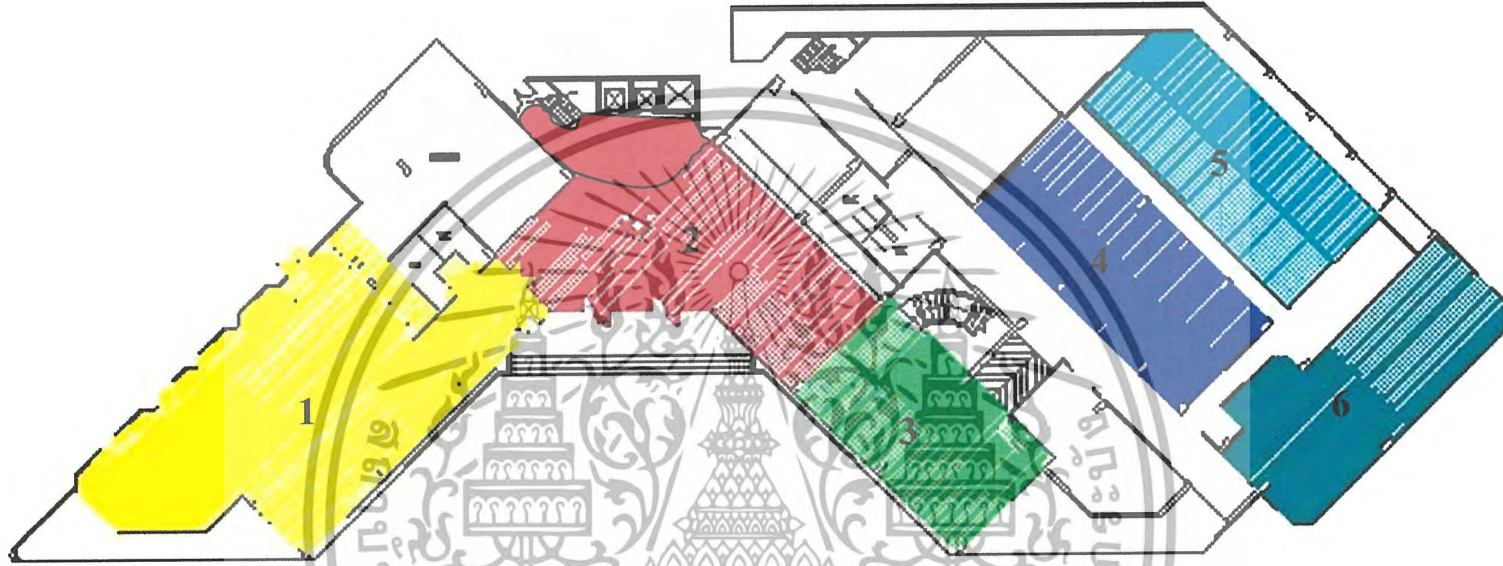
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $78 - 71.73 = 6.27$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอนแบบ Double bed	12.84	1.12	13.96
2. เตียงนอนแบบ Twin bed	12.84	1.12	13.96
3. ส่วนแต่งตัว	4.16	0.36	4.52
4. ที่วางกระเป๋า	4.29	0.37	4.66
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	0.51	6.36
6. ส่วนตู้วาง TV	5.85	0.51	6.36
7. ส่วนพักผ่อนแบบ 5 ที่นั่ง	13.42	1.17	14.59
8. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	4.68	0.40	5.08
9. ส่วนทำงาน	7.8	0.68	8.48
รวมพื้นที่ทั้งหมด	71.73	6.27	78

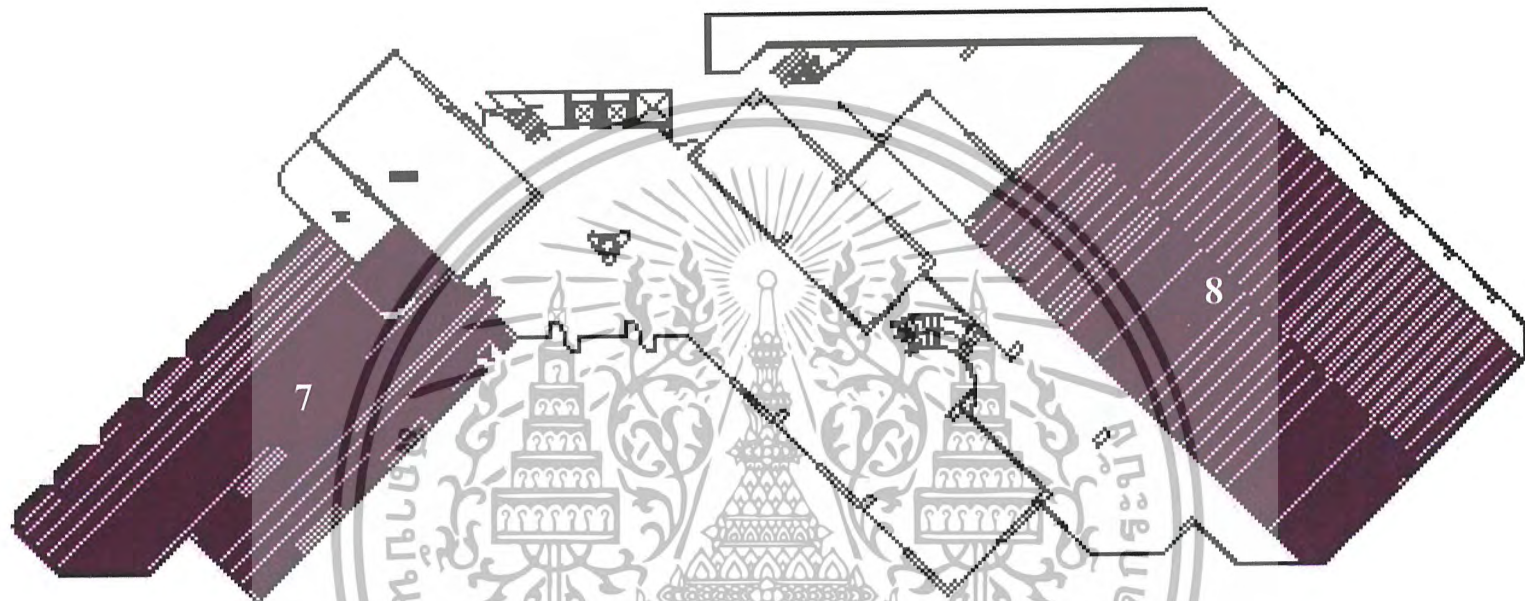
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมบริเวณชั้นที่ 1

ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|---|---|--|
|  | 1. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) 360 ตารางเมตร |  | 4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา 1 (BANQUET HALL) 180 ตารางเมตร |
|  | 2. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 264 ตารางเมตร |  | 5. ส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 (BANQUET HALL) 180 ตารางเมตร |
|  | 3. ส่วนล็อบบี้เ้า่านจ้ (LOBBY LOUNGE) 128 ตารางเมตร |  | 6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา 3 (BANQUET HALL) 180 ตารางเมตร |



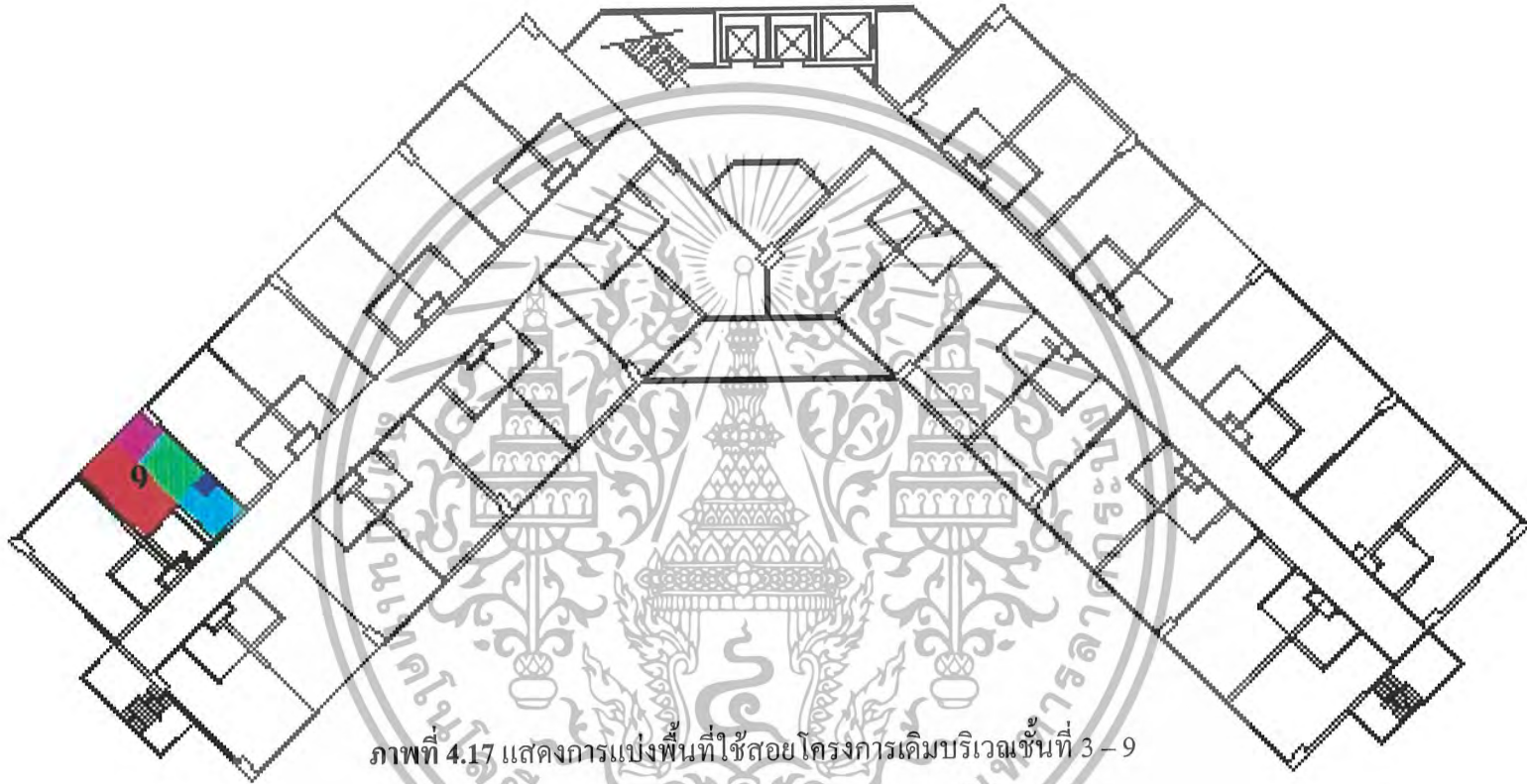
ภาพที่ 4.16 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมบริเวณชั้นที่ 2

ประกอบด้วย



7.ส่วนร้านอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT) 420 ตารางเมตร

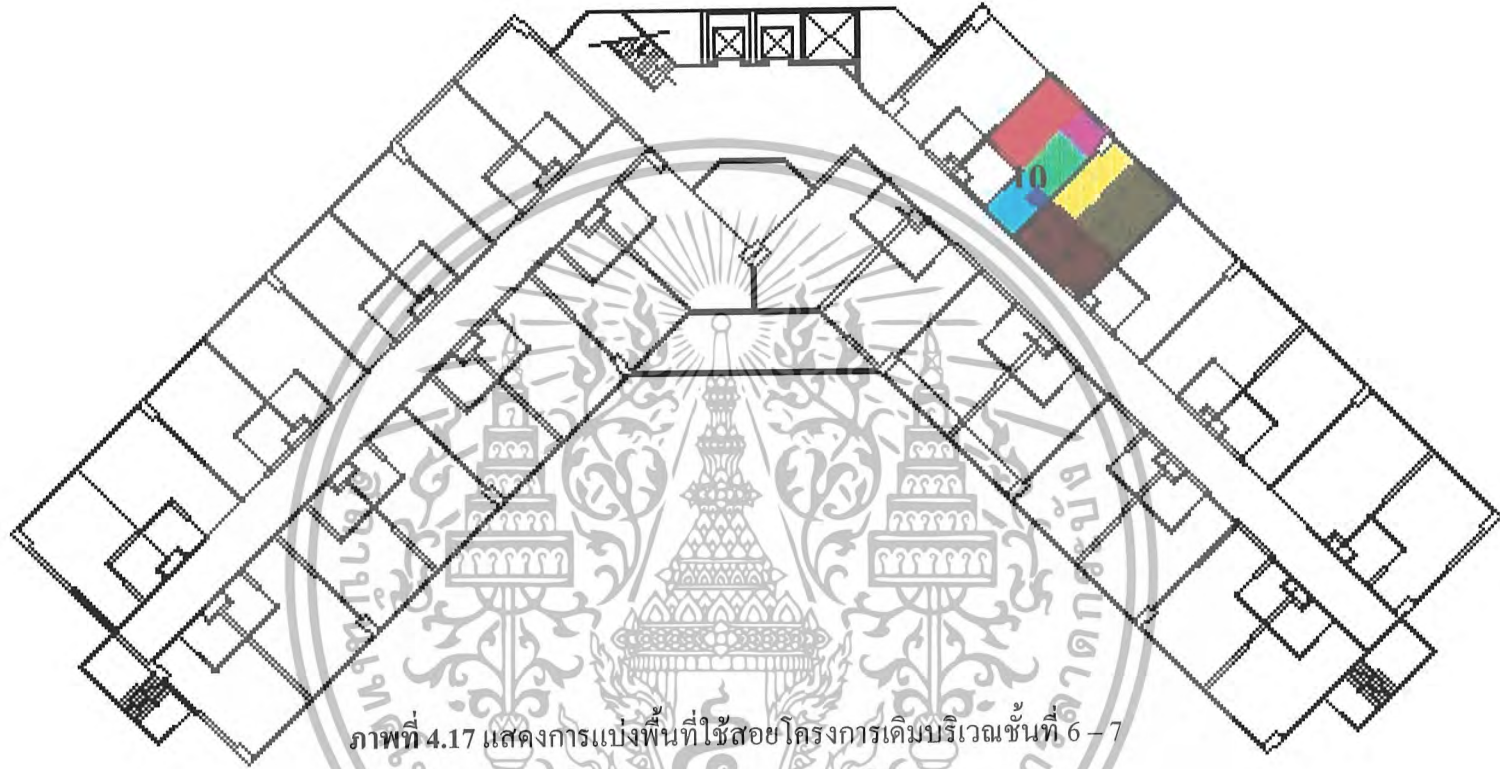
8.ส่วนห้องจัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM) 560 ตารางเมตร



ภาพที่ 4.17 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเคมบริเวอชั้นที่ 3-9

ประกอบด้วย

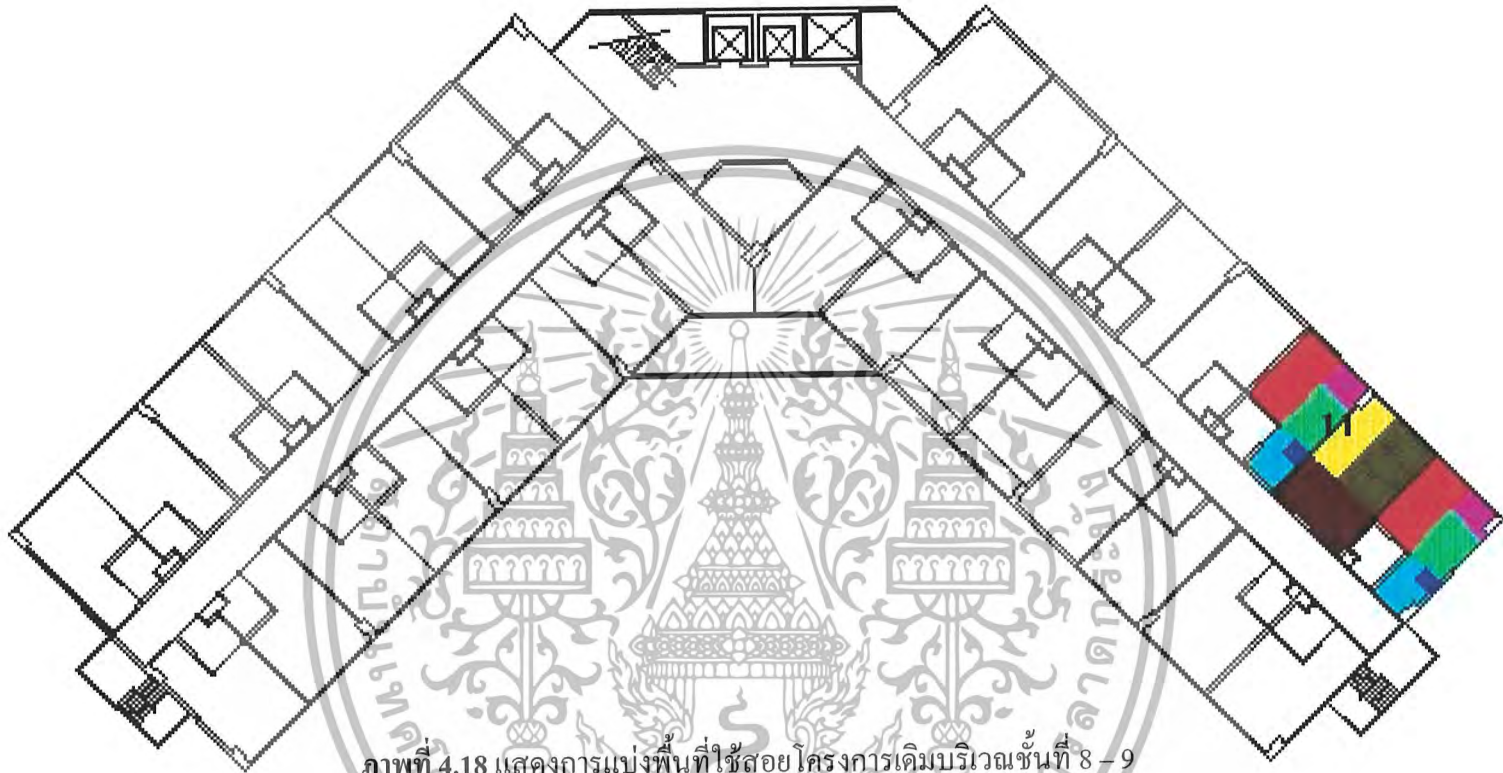
9. ส่วนห้องพักรรรมดา (STANDARD ROOM) 26 ตารางเมตร



ภาพที่ 4.17 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมบริเวณชั้นที่ 6-7

ประกอบด้วย

- 10. ห้องพักแบบพิเศษ (JUNIOR SUITE) 52 ตารางเมตร

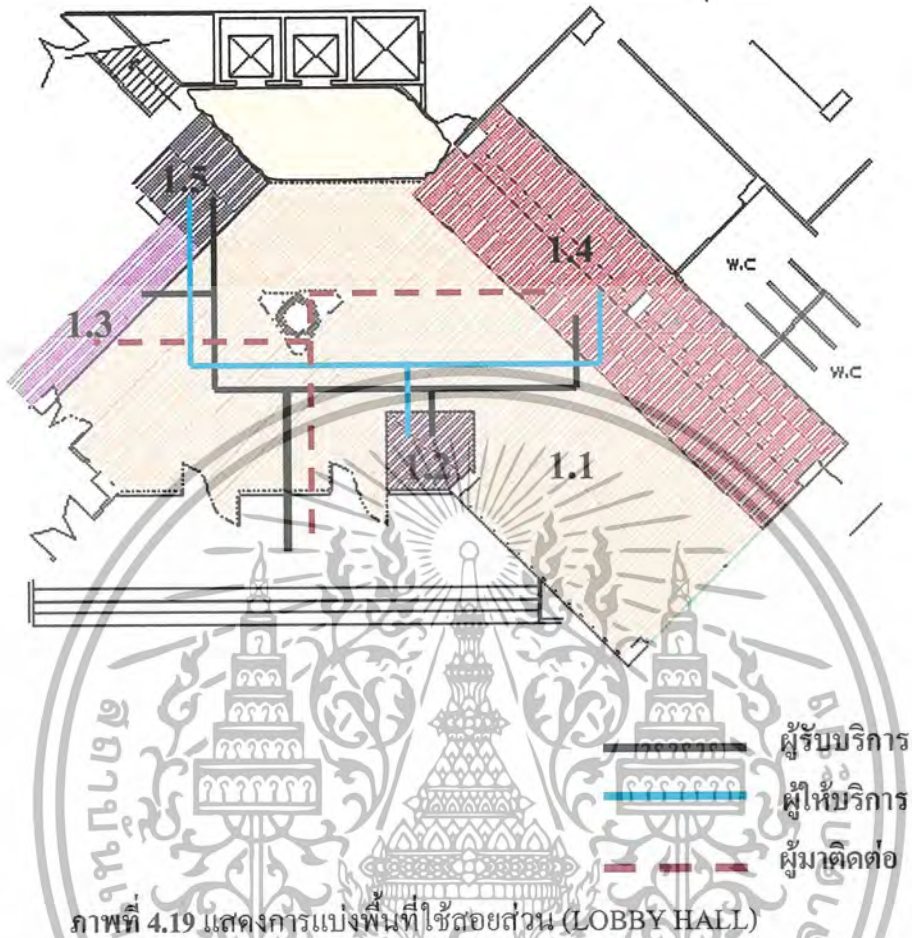


ภาพที่ 4.18 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมบริเวณชั้นที่ 8-9

ประกอบด้วย

11. ห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM) 78 ตารางเมตร

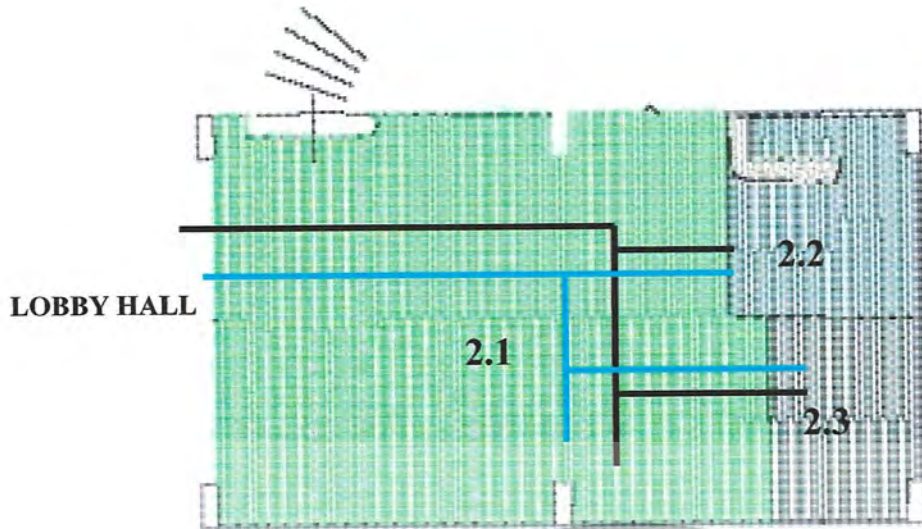
การจัดพื้นที่ใช้สอย ZONING



1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1.1 ส่วนพักคอย	122.26 ตารางเมตร
1.2 ส่วนสัมภาระ	33.14 ตารางเมตร
1.3 ส่วนโถงศัพท์	9.63 ตารางเมตร
1.4 เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	82.32 ตารางเมตร
1.5 ส่วนโถงขึ้นบันได	16.62 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

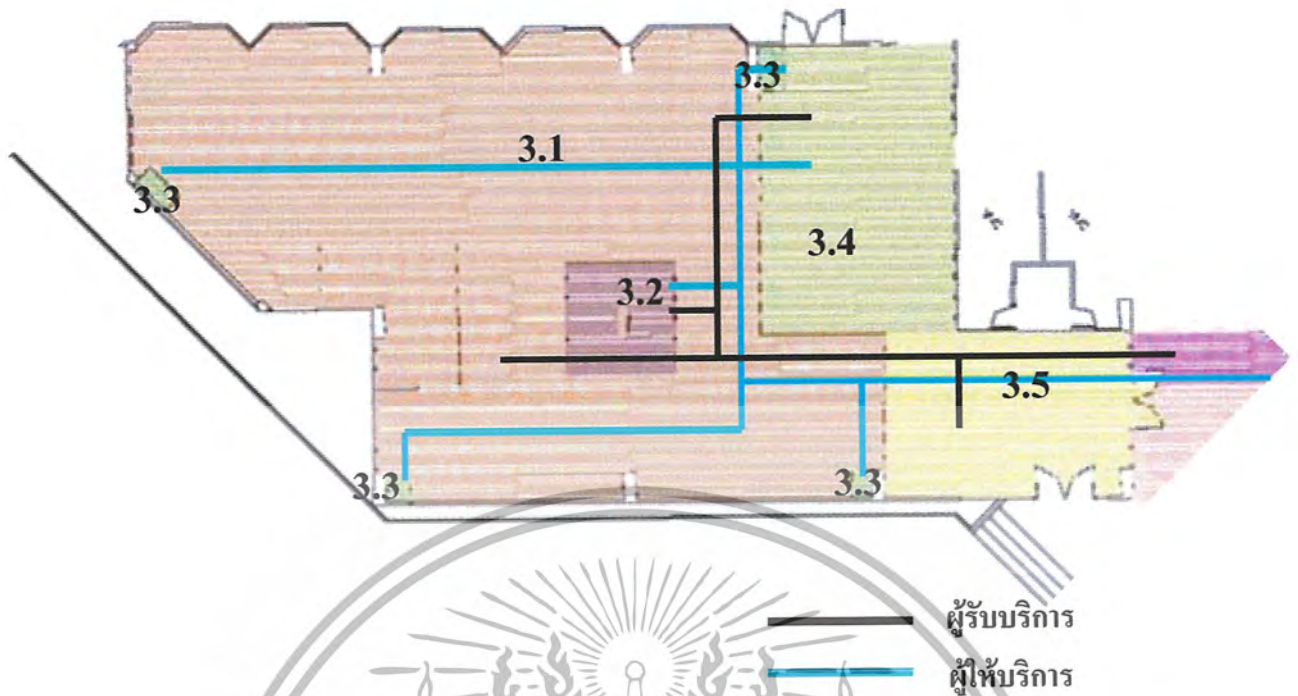


ภาพที่ 4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน (LOBBY LOUNGE)

2. ส่วนล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)

2.1 ส่วนที่นั่ง	75.60 ตารางเมตร
2.2 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	27.48 ตารางเมตร
2.3 คนตรี	24.91 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

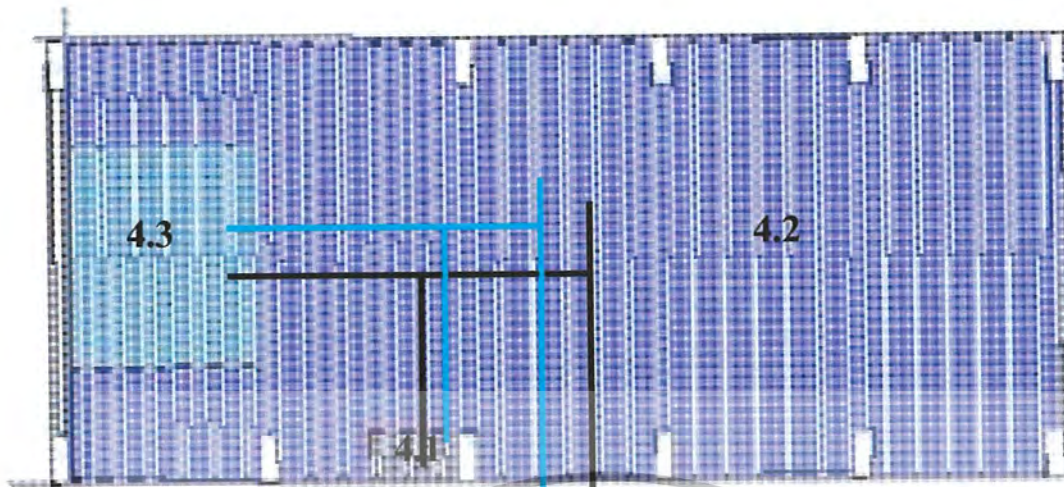


ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน (COFFEE SHOP)

3. ส่วนค็อฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

3.1 ส่วนที่นั่ง	292.18	ตารางเมตร
3.2 ส่วนบุนุเฟ	27.34	ตารางเมตร
3.3 จุดบริการ	6.79	ตารางเมตร
3.4 เคาน์เตอร์	26.82	ตารางเมตร
3.5 พักคอย	6.85	ตารางเมตร

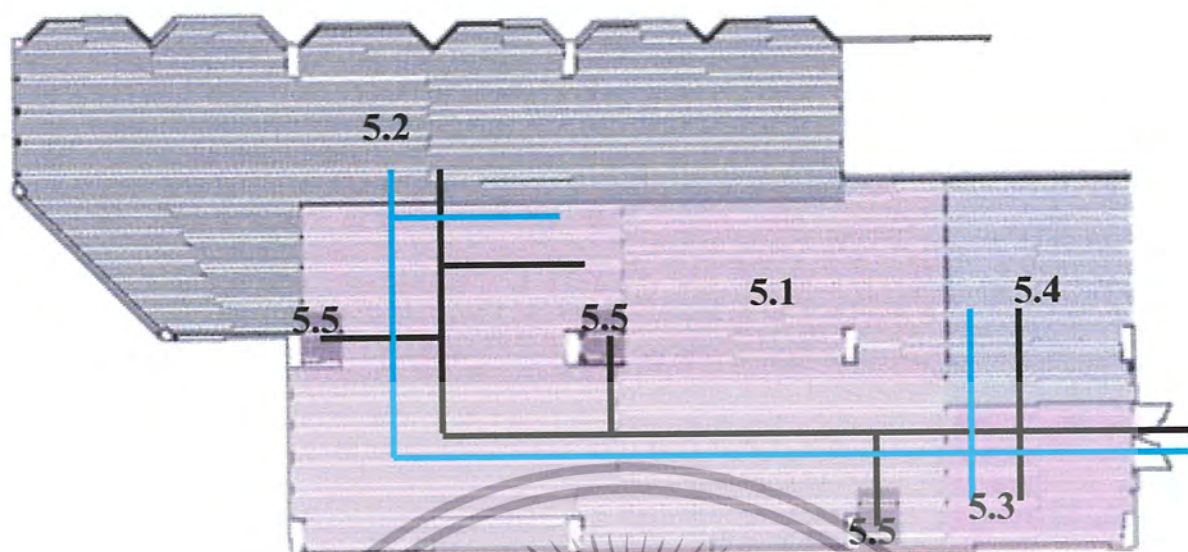
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

4.1 ส่วนลงทะเลียน	6.44 ตารางเมตร
4.2 ส่วนที่นั่ง	158.95 ตารางเมตร
4.3 ส่วนเวที	59.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



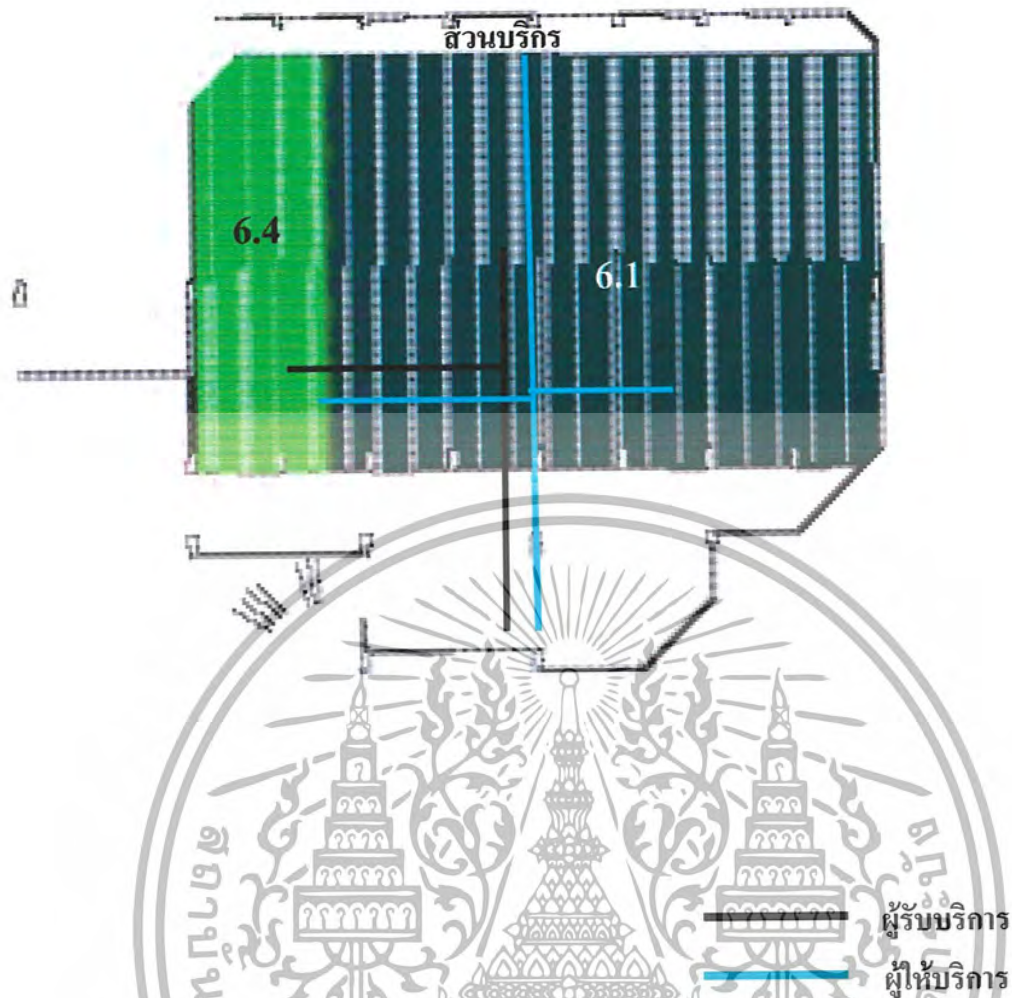
ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน (CHINESE RESTURANT)

5. ส่วนร้านอาหารจีน (CHINESE RESTURANT)

5.1 ส่วนที่นั่ง	72.83 ตารางเมตร
5.2 ห้องพิเศษ	291.32 ตารางเมตร
5.3 ส่วนต้อนรับ	12.75 ตารางเมตร
5.4 เคาน์เตอร์	15.78 ตารางเมตร
5.5 จุดบริการ	27.31 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

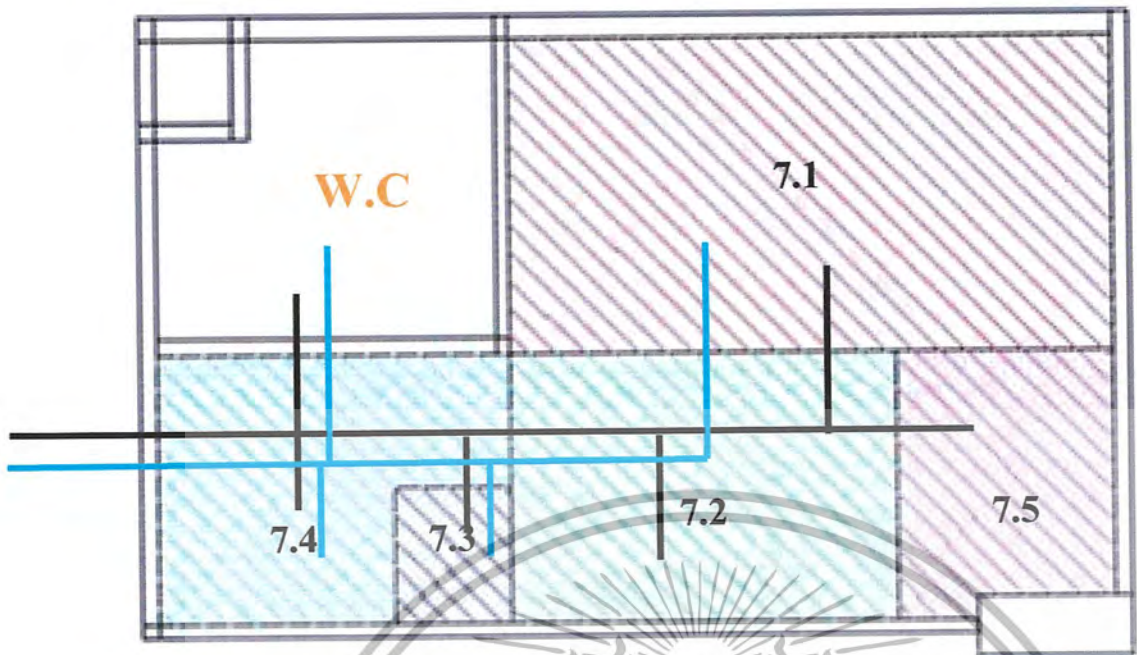


ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน (BANQUET HALL)

6. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

6.1 ส่วนที่นั่ง	285.33 ตารางเมตร
6.2 นูฟเฟ้	16.96 ตารางเมตร
6.3 จุดบริการ	6.06 ตารางเมตร
6.4 เวที	43.63 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

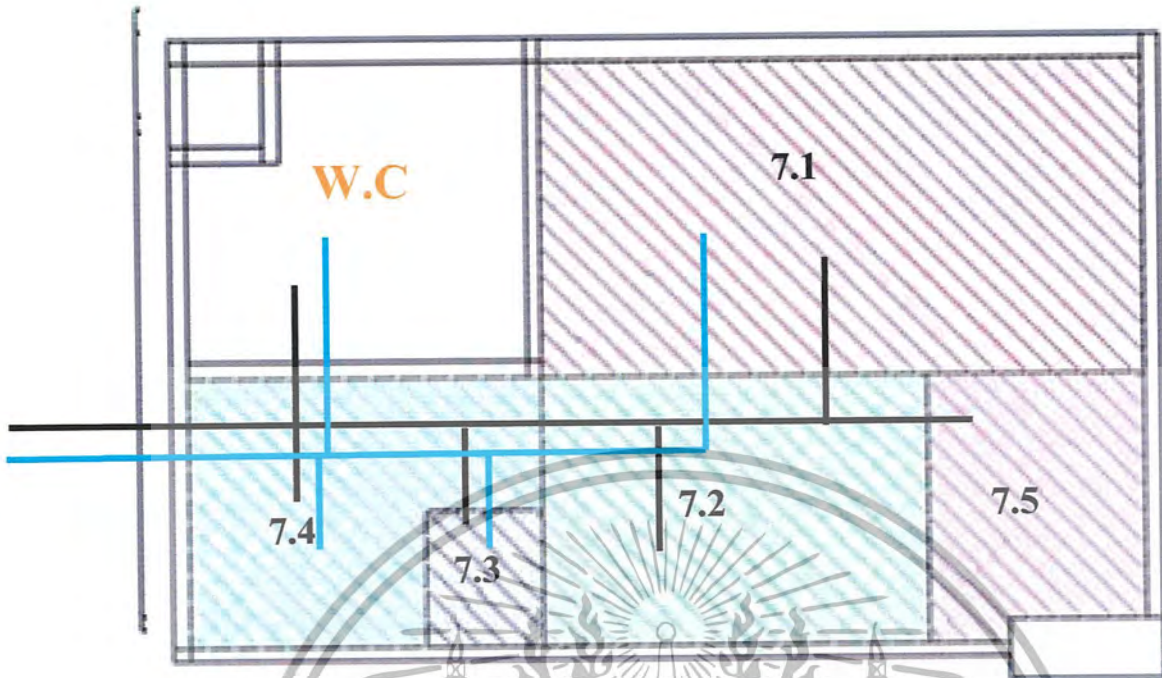


ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

7. ส่วนห้องพักธรรมดาแบบเตียงเดี่ยว (STANDARD ROOM)

7.1 ส่วนเตียงนอน	14.81 ตารางเมตร
7.2 ส่วนแต่งตัว	2.55 ตารางเมตร
7.3 ส่วนวางกระเป๋า	2.63 ตารางเมตร
7.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.59 ตารางเมตร
7.5 ตู้วาง TV	2.39 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

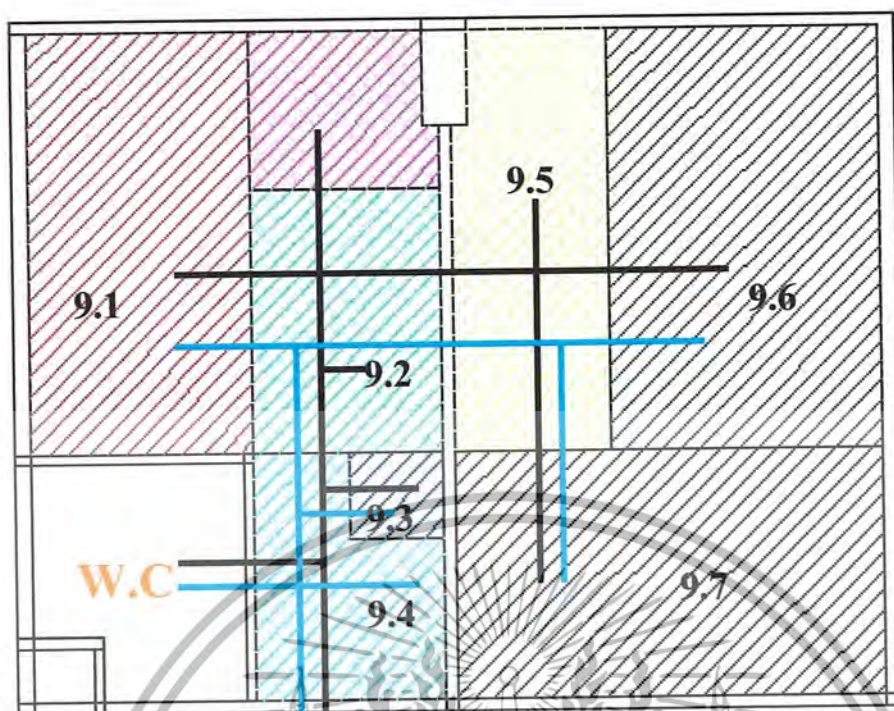


ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

8. ส่วนห้องพักธรรมดาแบบเตียงคู่ (STANDARD ROOM)

7.1 ส่วนเตียงนอน	13.83	ตารางเมตร
7.2 ส่วนแต่งตัว	2.78	ตารางเมตร
7.3 ส่วนวางกระเป๋	2.86	ตารางเมตร
7.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.90	ตารางเมตร
7.5 ตู้วาง TV	2.61	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



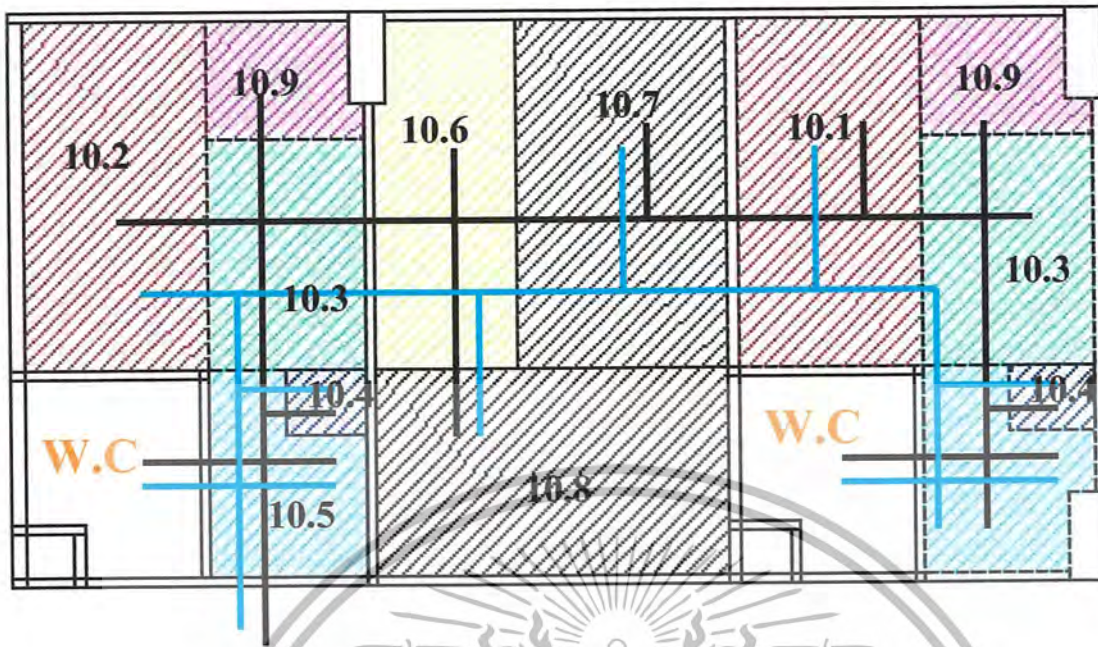
ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

9. ส่วนห้องพักแบบพิเศษ (JUNIOR SUITE)

9.1 ส่วนเตียงนอน	15.20 ตารางเมตร
9.2 ส่วนแต่งตัว	2.46 ตารางเมตร
9.3 ส่วนวางกระเป๋า	2.53 ตารางเมตร
9.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.45 ตารางเมตร
9.5 ที่วาง TV	2.30 ตารางเมตร
9.6 ส่วนพักผ่อน	15.87 ตารางเมตร
9.7 เคา์นเตอร์	5.54 ตารางเมตร
9.8 ส่วนทำงาน	4.61 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (SUITE)

10. ส่วนห้องพักแบบพิเศษ (SUITE)

10.1 ส่วนเตียงนอนคู่	13.96	ตารางเมตร
10.2 ส่วนเตียงนอนเดี่ยว	13.96	ตารางเมตร
10.3 ส่วนแต่งตัว	4.52	ตารางเมตร
10.4 ส่วนวางกระเป๋า	4.66	ตารางเมตร
10.5 ส่วนตู้เสื้อผ้า	6.36	ตารางเมตร
10.6 ที่วาง TV	6.36	ตารางเมตร
10.7 ส่วนพักผ่อน	14.59	ตารางเมตร
10.8 เคาน์เตอร์	5.08	ตารางเมตร
10.9 ส่วนทำงาน	8.48	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี เป็นโรงแรมต่างจังหวัดที่อยู่ในตัวเมืองของจังหวัด
โรงแรมนี้สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้คนที่ผ่านทางไปยังจังหวัด
อื่นๆ ซึ่งมีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เข้ามาพักผ่อน

จากรูปแบบของอาคารเป็นอาคารสมัยใหม่ ตัวอาคารเป็นรูปตัว “วี” หันหน้าไปทางทิศ
เหนือ บรรยากาศโดยรอบตัวอาคารสามารถมองเห็นธรรมชาติและวิถีชีวิตแบบชาวบ้านเนื่องจากคน
ส่วนใหญ่ภายในจังหวัดยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการทำนาข้าวเป็นส่วนมาก และยังคง
วิถีชีวิตแบบไทย เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิตของชุมชนในจังหวัดราชบุรีการออกแบบ
ตกแต่งจึงต้องสอดคล้องกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของ โครงการ

สิ่งที่นำมาพิจารณาเพื่อสรุปเป็นแนวความคิดในการออกแบบ คือ

1. ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี เป็นอาคารที่มีการให้บริการด้านอาหารและ
สถานที่พัก กับบุคคลหลายอาชีพ, เชื้อชาติ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย และความ
คล่องตัวในการให้บริการแก่แขกที่เข้ามาพักหรือเข้ามาใช้บริการด้านอื่นๆ ตามมาตรฐาน โรงแรมที่
กำหนดไว้

2. ความต้องการด้านความรู้ลึก

จากลักษณะของ โรงแรมเป็นโรงแรมที่อยู่ใกล้กับสถานที่ท่องเที่ยวของตัวจังหวัด
แขกที่เข้ามาพักนิยมมาพักผ่อนและท่องเที่ยวสถานที่ต่างๆของจังหวัด การออกแบบจึงต้องคำนึง
ถึงสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับบรรยากาศ เพื่อความรู้ลึกที่ผ่อนคลายและความเป็นเอกลักษณ์และ
ภาพลักษณ์ของตัวจังหวัด พร้อมทั้งความเป็นไทย

3. ความต้องการด้านงานระบบ

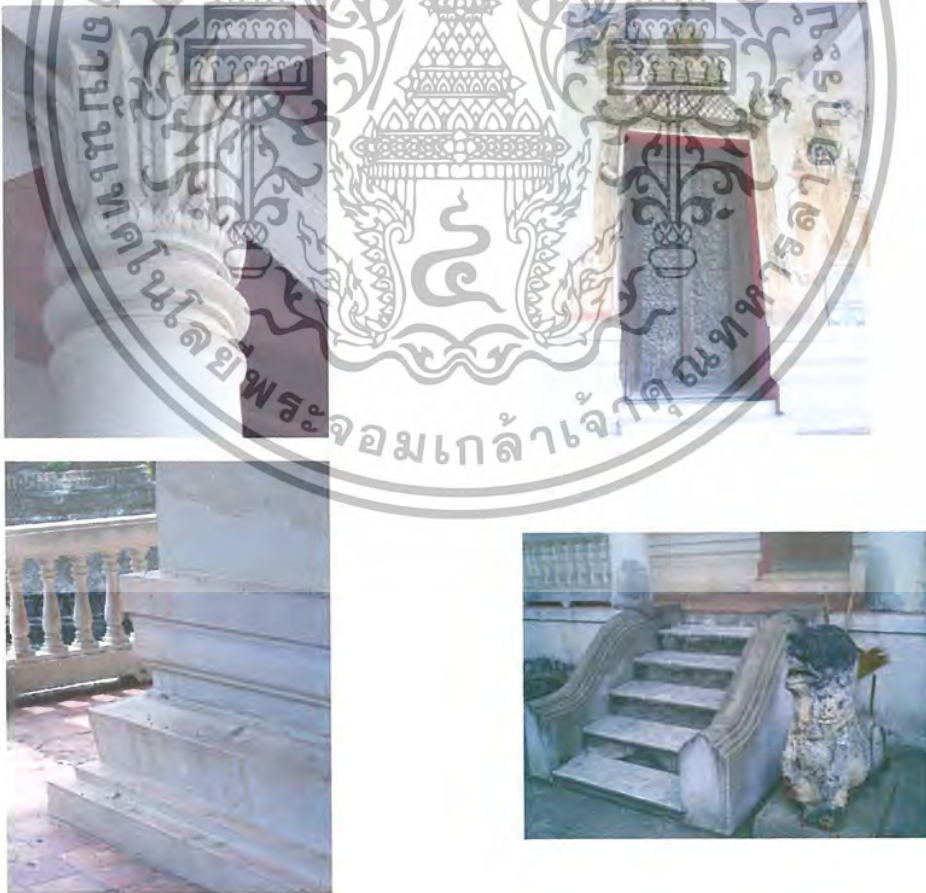
เนื่องจากภายในเป็นอาคารบริการ ดังนั้นเพื่อให้ความสะดวกแก่แขกในการให้บริการ
งานระบบจึงมีความสำคัญต่อการให้บริการ ซึ่งกระจายอยู่ตามส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม เช่น
ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟ และระบบป้องกันอัคคีภัย การออกแบบจึงต้องสอดคล้องกลมกลืนกับ
สภาพแวดล้อม และงานออกแบบ ซึ่งทั้งหมดนี้ยังรวมถึงมาตรฐานในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

เมื่อพิจารณาความหมายจากชื่อ โครงการ โรงแรม โกลเด้นซิตี ราชบุรี แล้วมีความหมายว่า “เมืองแห่งทอง” เนื่องจากจังหวัดราชบุรีมีสถานที่ท่องเที่ยวมากมายซึ่งเป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวและพัก จึงได้ตั้งโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการรองรับนักท่องเที่ยวที่มีมากมายเหมือนจังหวัดนี้เป็นเมืองทองของเจ้าของโครงการและยังมีทั้งธรรมชาติความเป็นอยู่แบบไทยที่เป็นที่ชื่นชอบของนักท่องเที่ยวต่างชาติ จึงเกิดแนวความคิดในการออกแบบ โดยการนำเอาเอกลักษณ์ ความเป็นไทย, ธรรมชาติ, และภาพลักษณ์ของจังหวัดราชบุรีที่นักท่องเที่ยวคุ้นเคยและรู้จักกันดีมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง โดยนำรูปร่าง รูปทรง สี สันและลวดลายต่างๆ ของธรรมชาติ ลายผ้าทอตีนจก หรือแม้กระทั่งจังหวะของผนังบ้านเรือนไทย, หน้าต่าง เป็นต้นมาประยุกต์รูปแบบหรือนำไปใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในทำโดย

1. การนำเอาลักษณะรูปร่างรูปทรง ของ โบราณสถานที่มีเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ซึ่งเป็นโบราณสถานที่นักท่องเที่ยวรู้จักกันดี มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เช่น ตัวฐานของปราสาทประธานซึ่งเป็นลักษณะรูปแบบฐานบัวคว่ำบัวหงาย ฯลฯ



ภาพที่ 5.1 แสดงตัวอย่างลักษณะสถาปัตยกรรมทางศาสนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การนำเอาเอกลักษณ์ความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของราชบุรีมาใช้ในการออกแบบ ตกแต่ง เช่น เรือนไทยนำเอาฝ้ายบ้านในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้และงานศิลปหัตถกรรมของชนพื้นเมืองเช่น เรื่องจักสาน หรือ งานสิ่งทอ ฯลฯ



ภาพที่ 5.2 รูปลักษณะของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยและสิ่งทอของชนพื้นเมือง

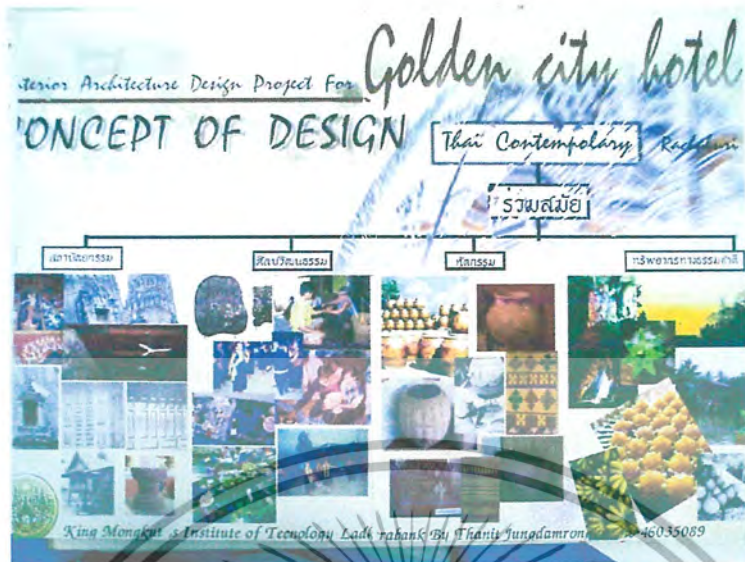
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ

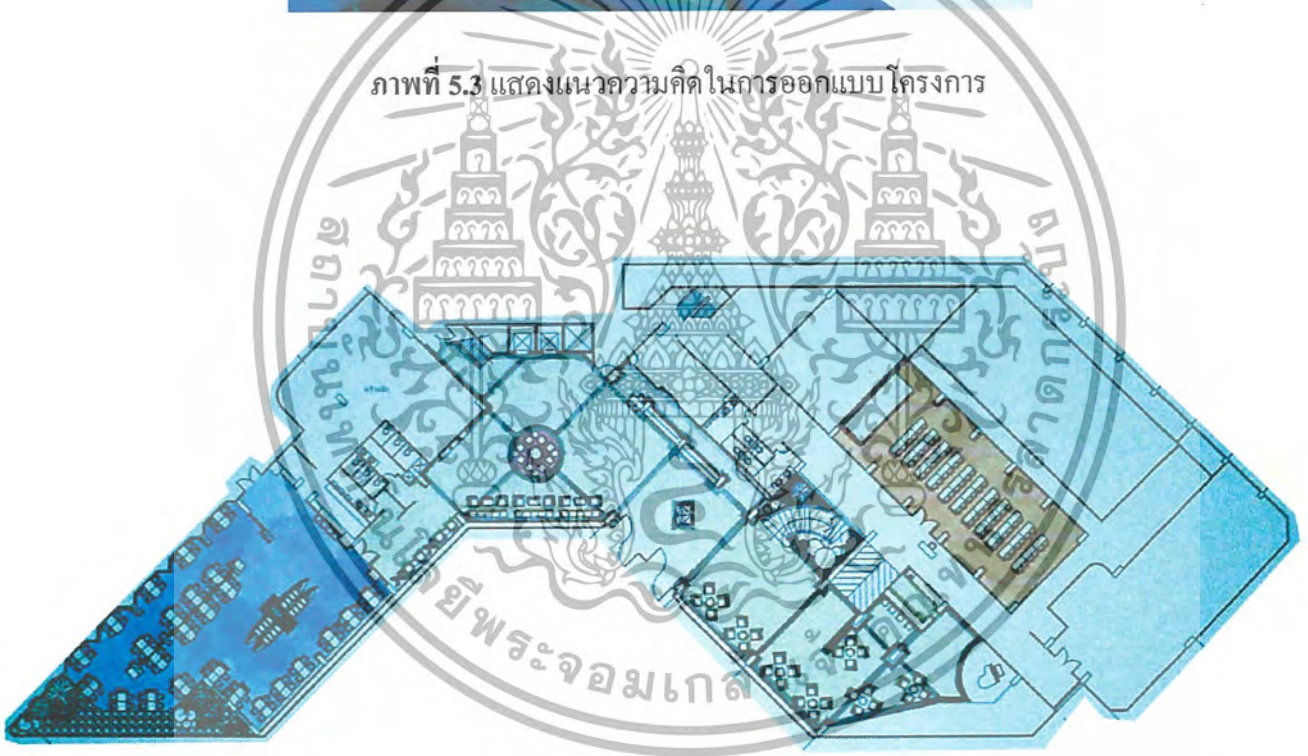
เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องให้มีความเหมาะสมกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม

ส่วนทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	ความโอ่งโถง, ประทับใจ, ประโยชน์ใช้สอยในการสัญจร ที่คล่องตัว	บรรยากาศความเป็นไทยและ ภาพลักษณ์ของราชบุรี
2. ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)	ความเป็นกันเองผ่อนคลายเป็น มุมพักผ่อนสบายๆสำหรับ เครื่องดื่ม พุดคุยสนทนา	บรรยากาศความเป็นไทย
3. คี้อฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)	ความสบายเรียบง่ายเป็นกันเอง สามารถนั่งพักผ่อน และ รับประทานอาหารในเวลาเดียวกัน	วิถีชีวิตของชุมชนตลาดน้ำ ดำเนิน
4. ห้องอาหารไทย (RESTAURANT)	ความสงบอบอุ่นให้ความรู้สึก เป็นไทย	รูปแบบของเรือนไทยภาคกลาง
5. ห้องจัดเลี้ยง (BENQUET HALL)	ความโอ้อำ สามารถ ปรับเปลี่ยนได้หลายรูปแบบใน การใช้งาน	บรรยากาศโดยใช้เครื่องจักสาน และสิ่งทอ
6. ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)	มั่นคงและหน้าเชื่อถือ	บรรยากาศอบอุ่นด้วยสิ่งทอ
7. ห้องพัก (GUEST ROOM)		
7.1 ห้องพักรรรมดา - STANDARD ROOM - JUIOR SUITE - SUITE ROOM	ดูเรียบง่ายโปร่งสบายตา เน้นความหรูหรา ดูโปร่งสบาย ตามองเห็นบรรยากาศภายนอก	ความเป็นไทยและเพื่อสร้าง บรรยากาศโดยนำเอาเอกลักษณ์ ของจังหวัดราชบุรี

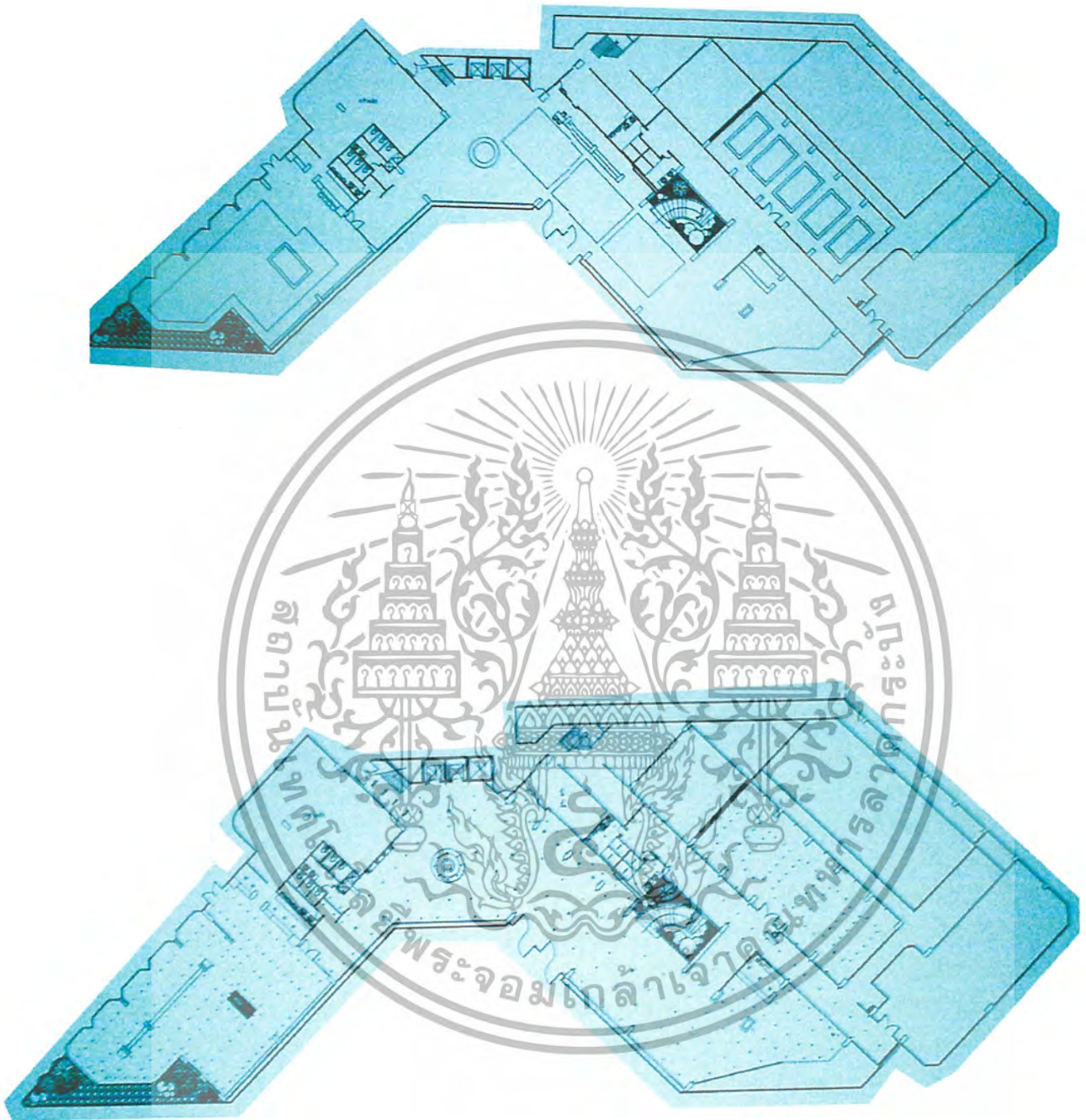


ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ โครงการ



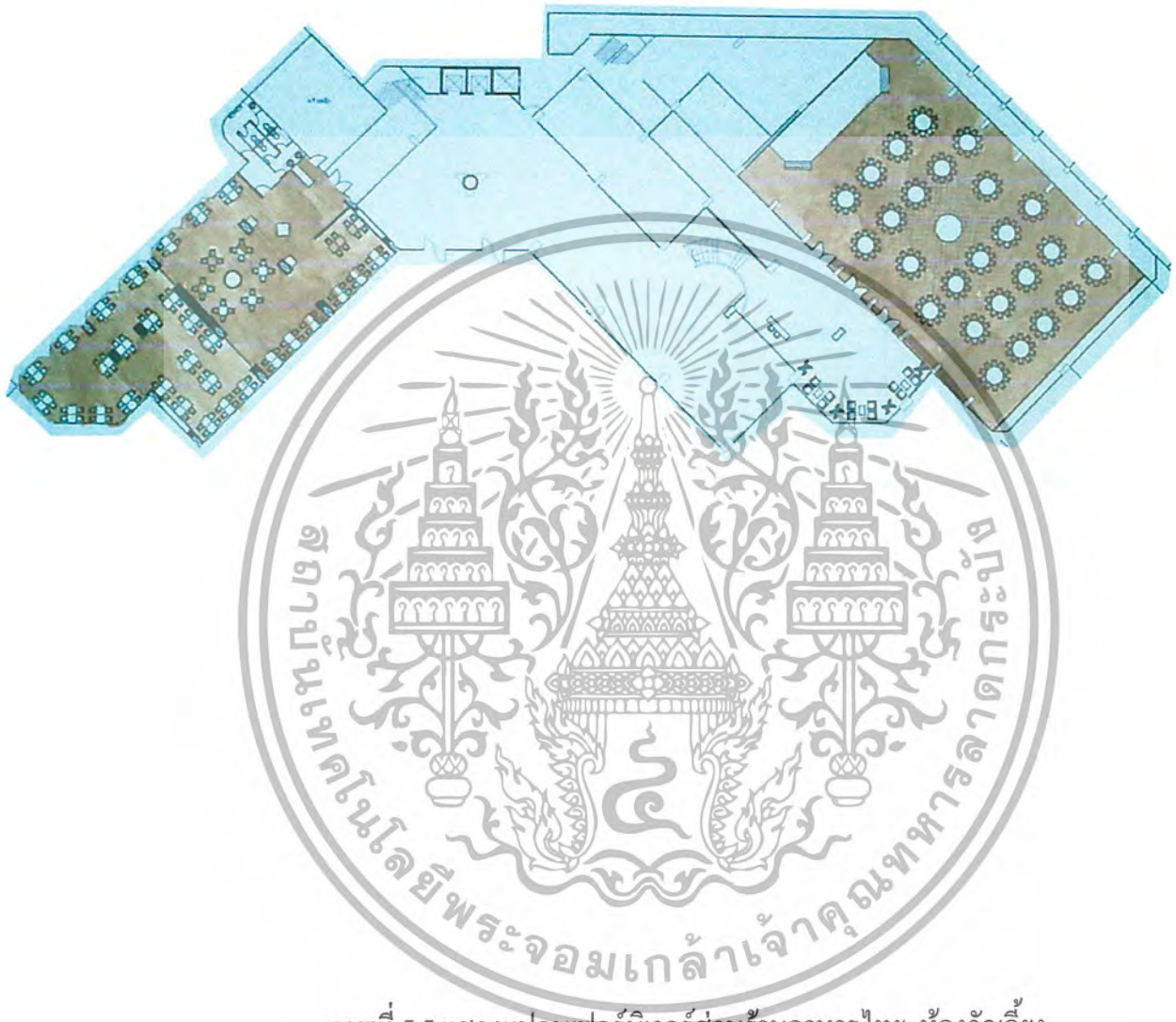
ภาพที่ 5.3 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบี้ล็องจน์, คีออฟฟิซึออป
ห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



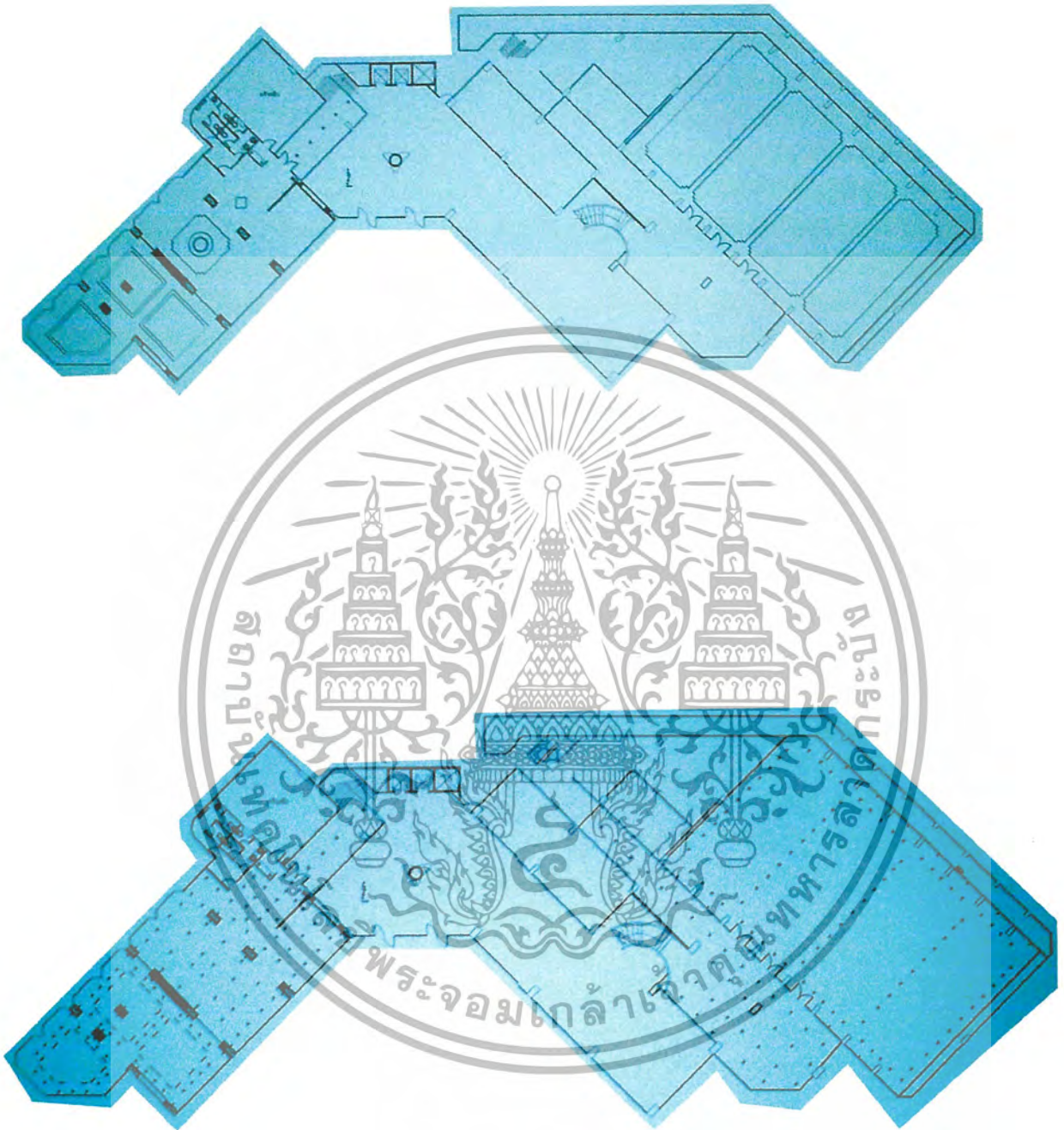
ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนฝ้าและ ไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับล็อบบี้ใต้จันท์, คือพีพีซีอป
ห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนร้านอาหารไทย, ห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนฝ้าและ ไฟฟ้าในส่วน ร้านอาหารไทย, ห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. ชูระดับแขกสำหรับนักพักคอย
2. เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า
3. โต๊ะบริษัททัวร์
4. ส่วนหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า

แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการความโอโถง คู่ผู้ออนคาลัย และเป็นทีประทับใจในสถานท่องเที่ยวของจังหวัดราชบุรีและเอกลักษณ์ต่างๆของตัวจังหวัดราชบุรีและสถาปัตยกรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดจุดเด่นในการออกแบบ เพื่อให้เกิดจุดเด่นในการออกแบบดั่งนั้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลของตัวจังหวัดและความเป็นไทยสามารถนำไปใช้ในการออกแบบตกแต่งได้ดังนี้

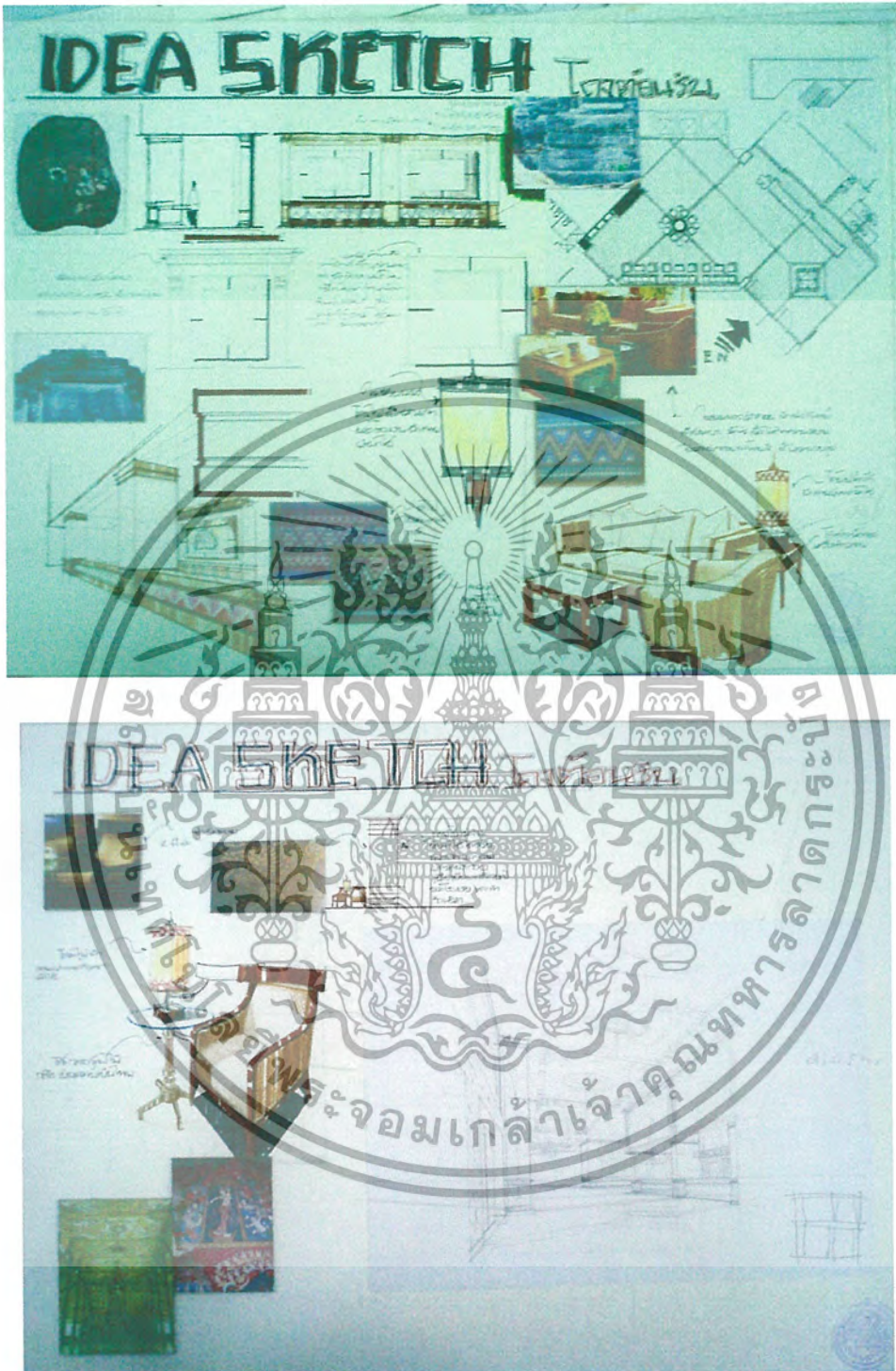
1. ความเป็นไทย นำเอารูปแบบและองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมทางศาสนา และที่อยู่อาศัยนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ
2. เครื่องจักรสถานและสิ่งทอของชนพื้นเมือง นำเอารูปแบบของเครื่องจักรสถาน และสิ่งทอที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวจังหวัด มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ เพื่อให้เกิดบรรยากาศความเป็นไทยที่ร่วมสมัยและเข้ากับ

การจัดวางผัง

การจัดวางคำนึงถึงความสัญจร และพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยต่อพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการใช้บริการ จึงมีการเน้นพื้นที่ว่างสำหรับการหมุนเวียนของแขก และการจัดวางชุดที่นั่งสำหรับกลุ่มและเดี่ยว

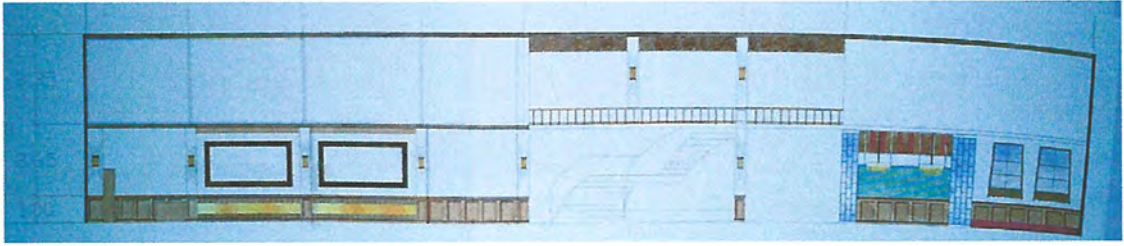


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

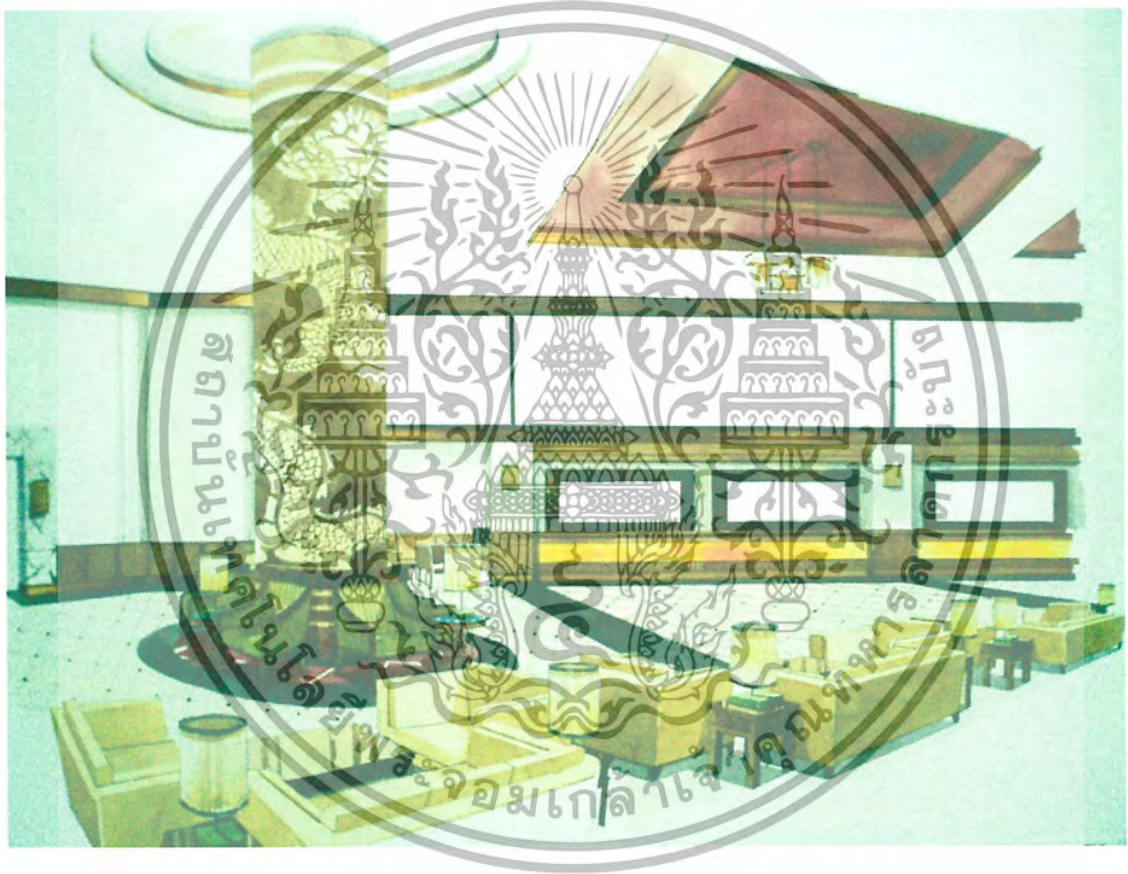


ภาพที่ 5.5 ภาพแสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น หินอ่อนสลักรูปเพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่หน้าสนใจ และความ หรุ
- ผนัง โดยร่วมเป็นผนังเรียบ ทำสีขาวเหตุผลที่ทำสีนี้เนื่องจากบริเวณ โถงมีพื้นที่กว้างและมีความสูง จึงทำให้ดูกว้างขวาง
- เพดาน กรวยมัมเบอร์คยกระดัดทำเป็นหลุมฝ้าทำสีโดยนำเอารูปแบบฝ้า เพดานวัดคงคารามมาใช้
- เครื่องเรือน ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นผ้าสีครีมและผ้าทอลายพื้นเมือง เพื่อตัดกับสี
- ของไม้ ดันไม้ปลอมกระดางที่เป็นลวดลายมังกรที่เป็น ลายของ โองมังกร



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เส้างาน (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่งและโต๊ะกลาง
2. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม
3. เเวที

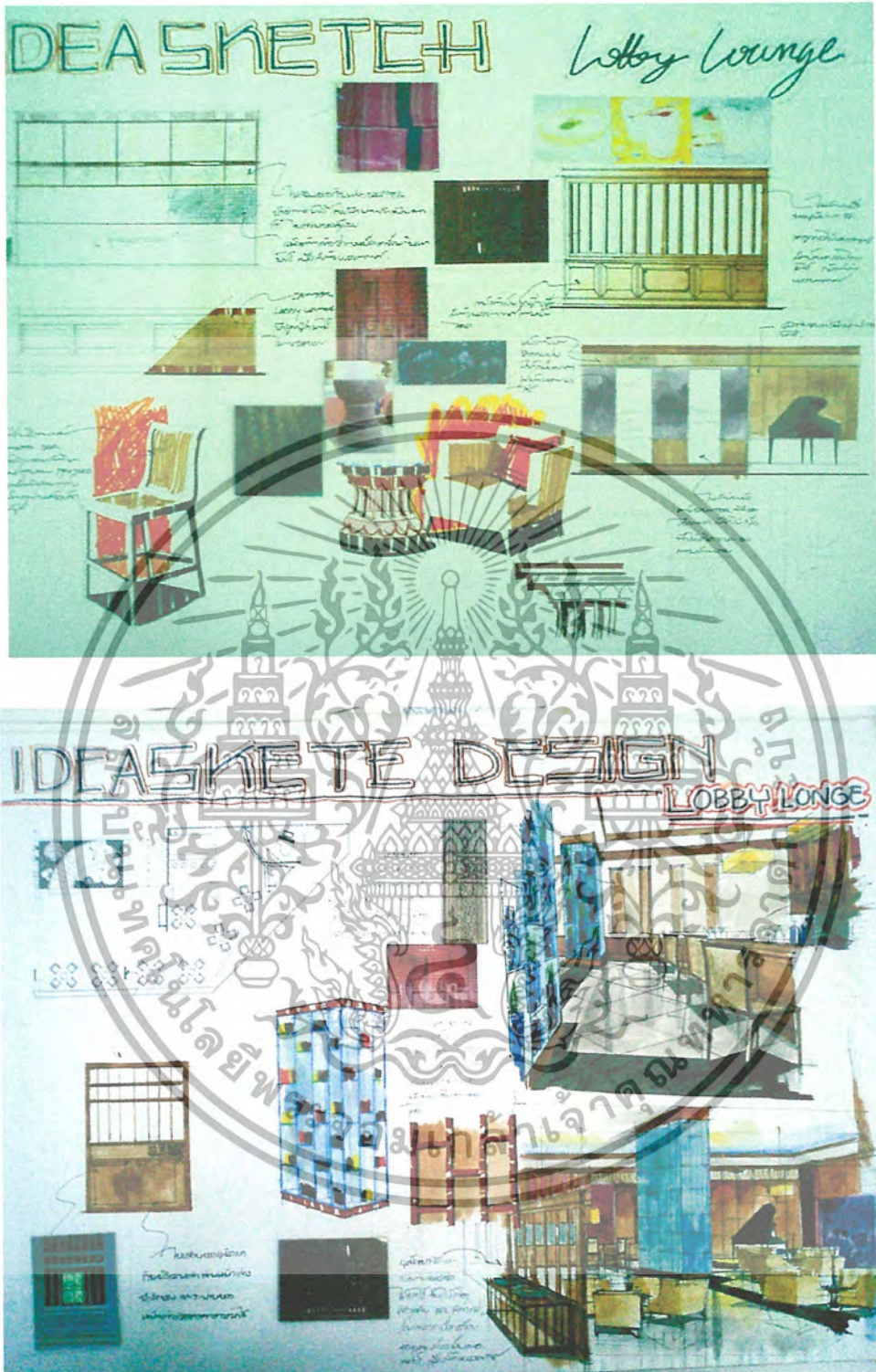
แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องเชื่อมจากส่วนโถงต้อนรับ การออกแบบจึงเน้นความเรียบง่าย และสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง โดยการดึงเอาเอกลักษณ์ความเป็นไทยเช่น ฝาเรือนไทย หรือลวดลายของผ้าซิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวจังหวัดมาใช้ เพื่อให้เกิดบรรยากาศความเป็นไทย

การวางผัง

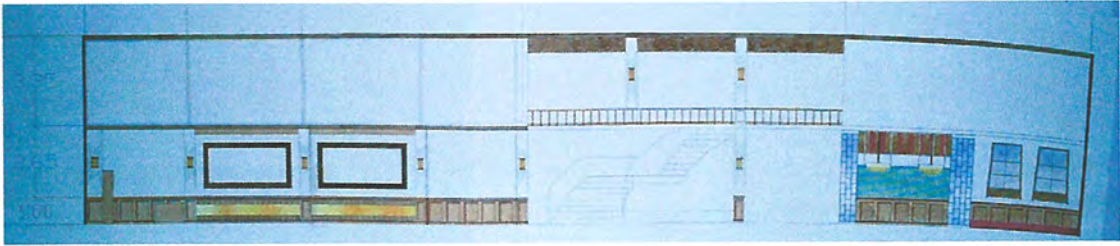
คำนึงถึงการเปิดมุมมองให้เห็นทัศนียภาพภายนอกอาคารบริเวณส่วนหน้าโรงแรม และการจัดกลุ่มเก้าอี้ที่สร้างความคลื่นไหวไปตามคิดในการออกแบบที่ใช้ความเรียบง่ายของสังคมไทย



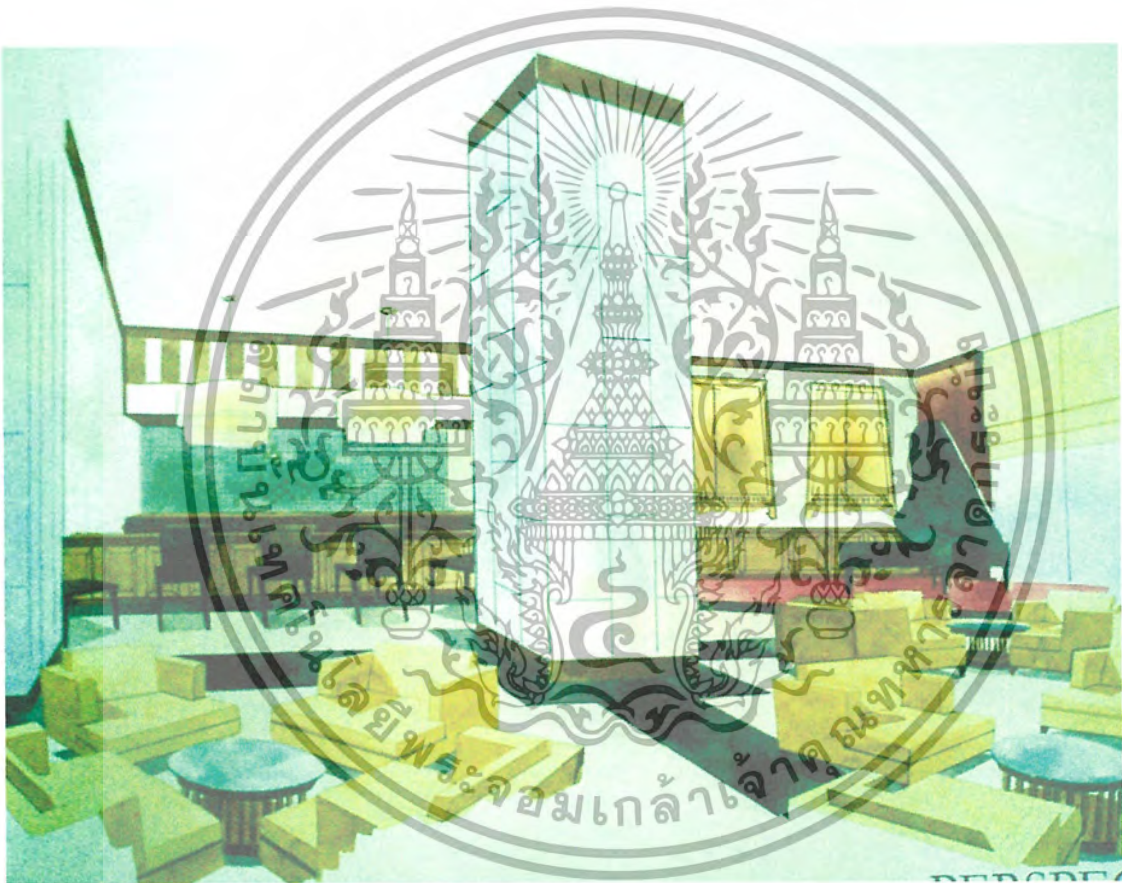


ภาพที่ 5.10 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนล็อบบี้เส้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนลิอบบี้ล่างนี้

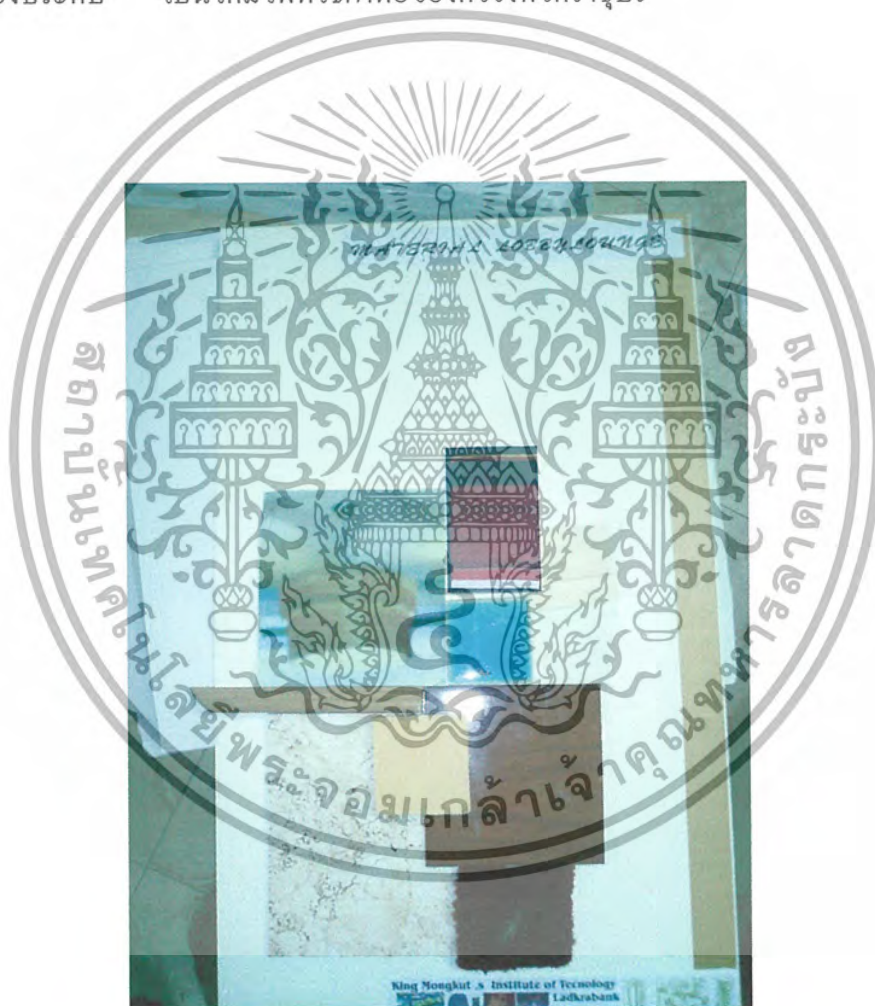


ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนลิอบบี้ล่างนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ใช้พื้นเดียวกันกับส่วน โถงต้อนรับ
ผนัง	มีทั้งผนังทึบสีขาวและกระจก เพื่อที่จะสามารถมองเห็นสภาพภายนอกอาคารได้
เพดาน	เป็นยี่มซัมบอร์คฉาบเรียบ
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นผ้าสติกคริมตัดกับไม้ที่มีสีเข้มและกระเบื้องโมเสก
ของประดับ	เป็นโคมไฟที่ใช้ผ้าทอของตัวจังหวัดราชบุรี



ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งในส่วนของลิอบบี้เส็นจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการให้บริการ

1. ชูค โต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคา์นเตอร์บุฟเฟ่
3. เคา์นเตอร์บริการ
4. จุกบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

ความต้องการบรรยากาศในส่วนของห้องคอฟฟี่ช็อปต้องการความสงบความอบอุ่นและความสนุกสนานของตลาดน้ำดำเนิน จึงนำเอาบรรยากาศของตลาดน้ำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

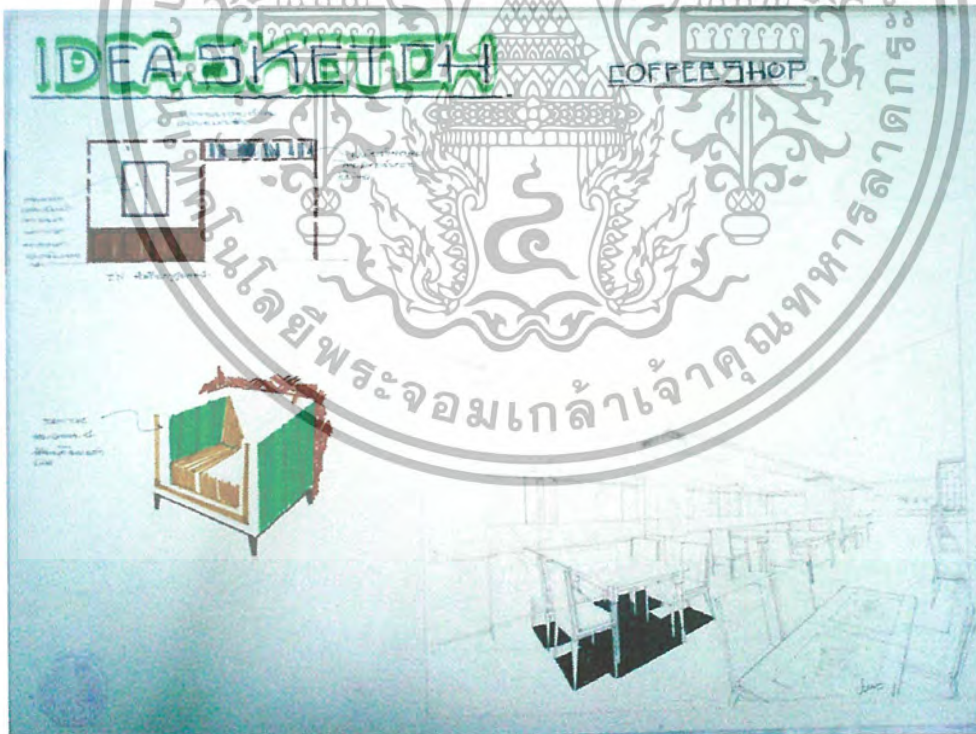
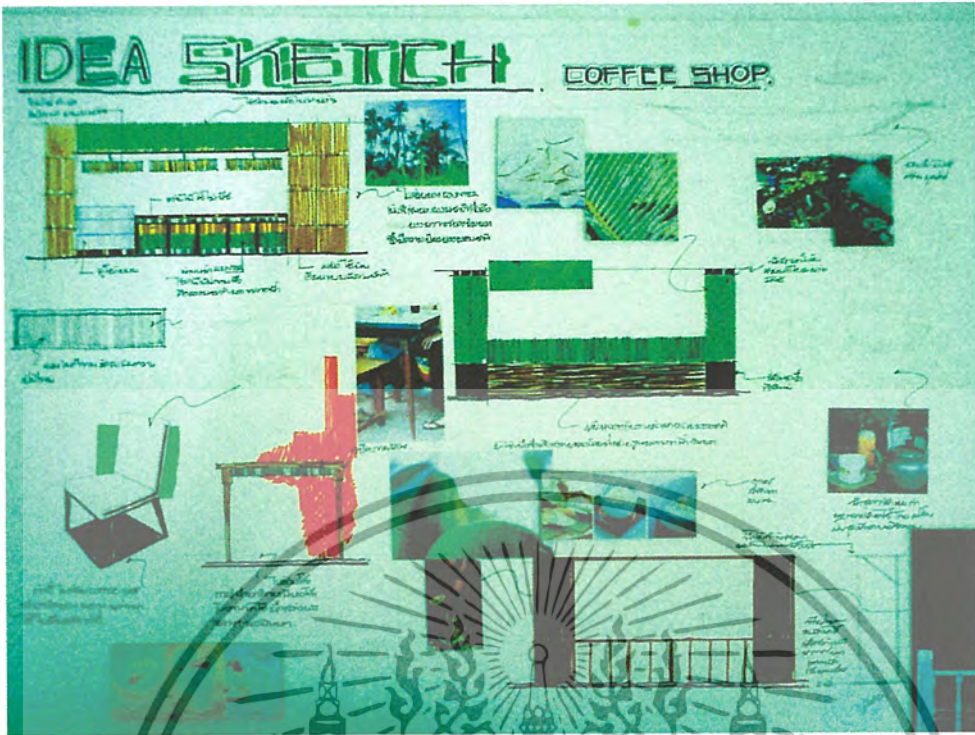
1. บรรยากาศของสองข้างทาง
ซึ่งเป็นบรรยากาศของบ้านเรือนที่อยู่ริมฝั่งคลอง
2. การประกอบอาชีพ
การขายของบนเรือที่อยู่ตลอดแนวฝั่งคลองนำมาวิเคราะห์ในการออกแบบตกแต่งภายใน
การจัดวางผัง

ค่านึงจำนวนของแขกที่เข้ามาใช้บริการ จากการศึกษาของ โรงแรมและประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีการจัดวางชูครับประทานอาหารเช้าเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่งพร้อมจัดมุมเคา์นเตอร์บุฟเฟ่เพื่อบริการแก่แขกที่เข้ามาพักและใช้บริการ



ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนคือฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงรูปด้านภายในส่วนคือฟีชี้อป



ภาพที่ 5.17 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนคือฟีชี้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นกระเบื้องทำลายโดยนำเอาจิตรกรรมฝาผนังวัดคงคารามมาใช้
ผนัง	มีทั้งผนังทึบสีขาวและกระจก เพื่อที่จะสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกอาคารได้
เพดาน	เป็นยี่มซัมบอร์คฉาบเรียบและยกระดับ
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นเก้าอี้ที่เป็นไม้และเบาะเป็นผ้าทอสานกันเป็นตาราง
ของประดับ	เป็นโคมไฟที่ใช้ผ้าทอของตัวจังหวัดราชบุรีและภาพของตลาดน้ำมาใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ



ภาพที่ 5.18 แสดงวัสดุภายในส่วนคือฟี่ชี้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

ความต้องการในการให้บริการ

1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร
2. เคา์นเตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. จุดต้อนรับ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่ง

ต้องการสื่อถึงความเป็นไทยที่เข้ากับบรรยากาศของเรือนไทยภาคกลาง จึงนำเอกลักษณ์ของฝาบ้านเรือนไทย และงานจิตรกรรมฝาผนังของวัดคงคารามมาใช้ในการตกแต่งภายในและเพื่อเสริมบรรยากาศโดยนำเอาโคมไฟวัดขहनอนมาใช้และเพื่อเพิ่มความรู้สึกสบายจึงใช้ชุดจานชามเป็นเครื่องเบญจรงค์มาช่วยเสริมบรรยากาศเพื่อให้เกิดเอกลักษณ์ความเป็นไทย

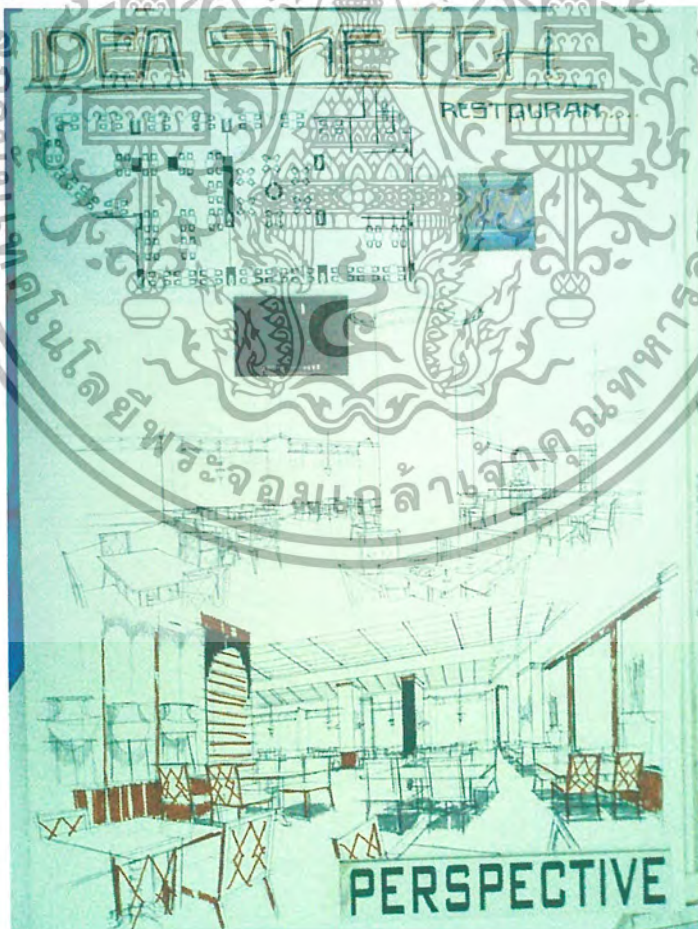
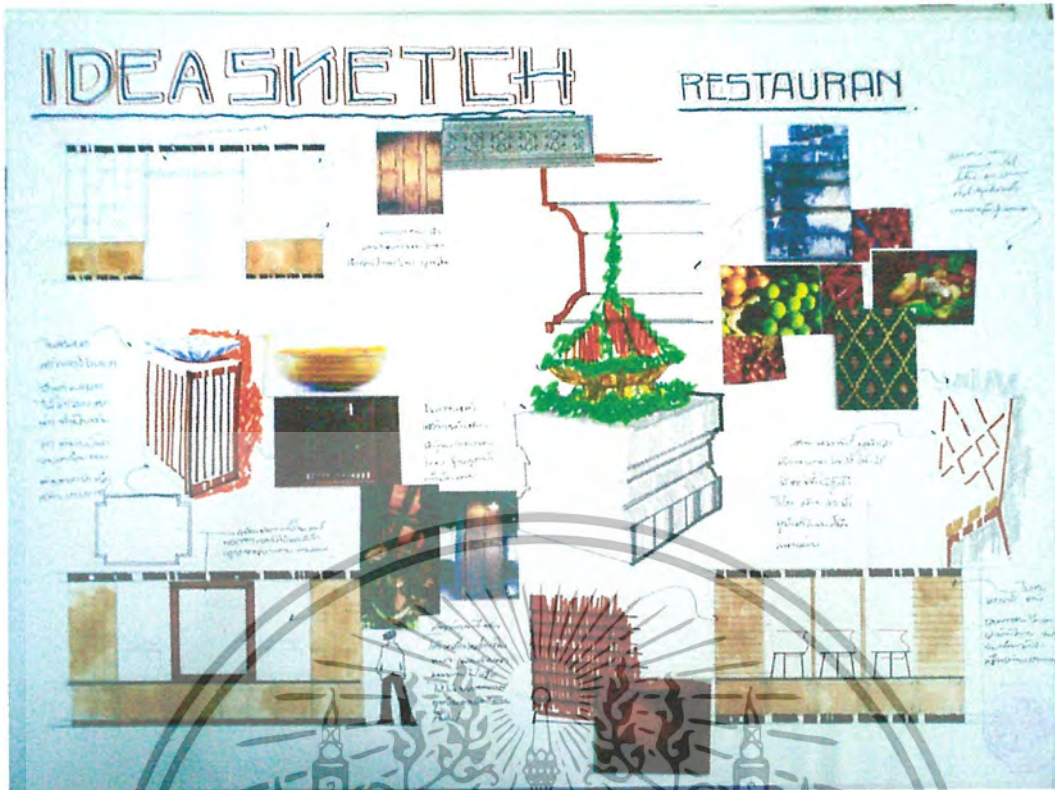
การจัดวางผัง

เน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีการเล่นแนวเสาเพื่อสร้างพื้นที่ว่างให้เกิดจุดที่น่าสนใจภายในห้อง การจัดกลุ่มที่นั่งมี 4 ที่นั่ง มีส่วนต้อนรับเคาน์เตอร์และจุดบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ให้บริการ



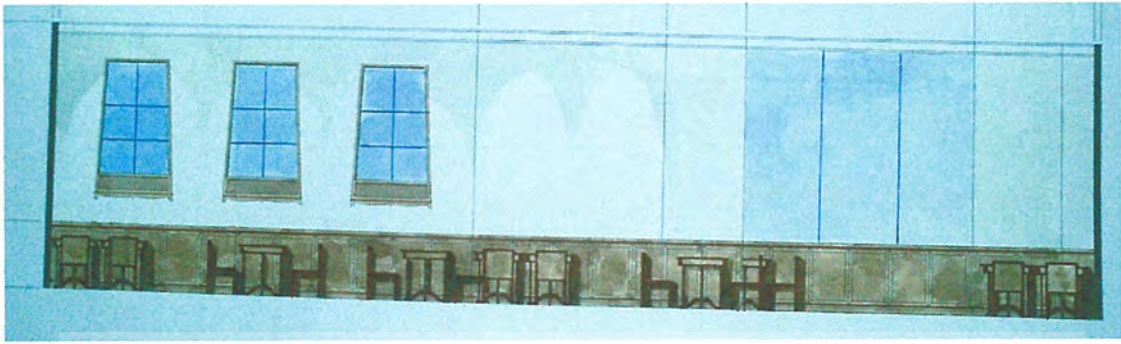
ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องอาหารไทย

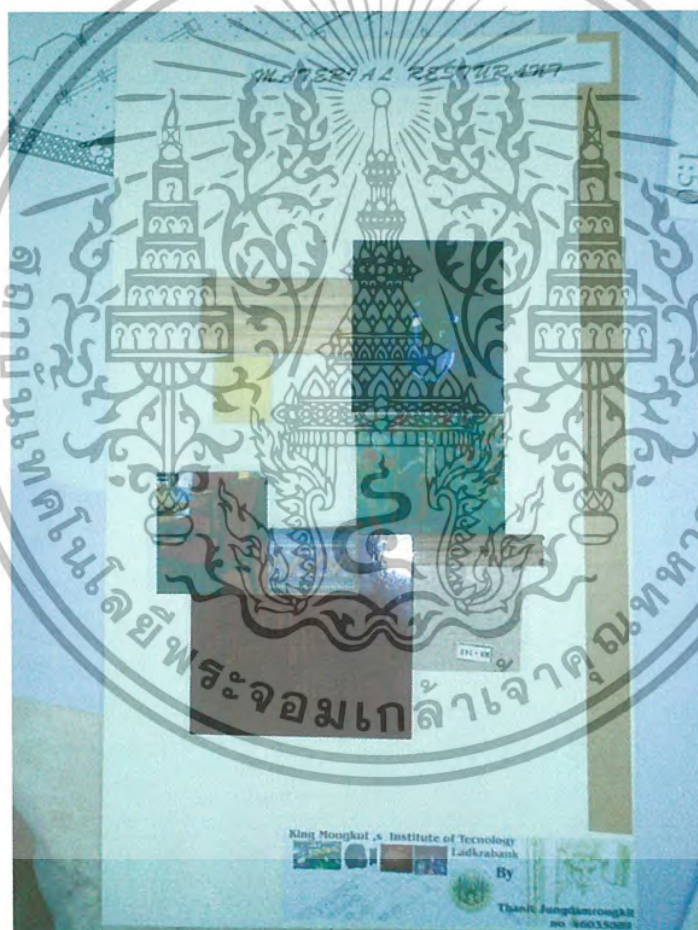


ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพื้นไม้
ผนัง	มีทั้งผนังทึบสีขาวและกระจก เพื่อที่จะสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกอาคารได้
เพดาน	เป็นยี่มขัดบอร์คณาเรียบและยี่มขัด
เครื่องเรือนของประดับ	ใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นเก้าอี้ที่เป็นไม้และเบาะเป็นผ้าทอสานกันเป็นตาราง เป็น โคมไฟที่ใช้ผ้าทอของตัวจังหวัดราชบุรีและการจัดชุดดอกไม้เป็นรูปแบบของการรับขวัญที่เป็นประเพณีของจังหวัด



ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุภายในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BENQUET HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหารสำเร็จรูป
2. โต๊ะบริการอาหาร
3. จุดบริการ
4. เวที

แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการความโอ้อ่าและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานต่างๆ ได้ อย่างเหมาะสมแต่ยังคงความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของตัวจังหวัด จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งได้ดังนี้

1. สถาปัตยกรรม

การนำสถาปัตยกรรมทางศาสนามาใช้โดยการนำเอาเสาของวัดคงครามมาใช้ ในส่วนของเวที

2. งานหัตถกรรม

นำเอาหัตถกรรมสิ่งทอและเครื่องจักรสานที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวจังหวัด ราชบุรีมาทำการออกแบบ

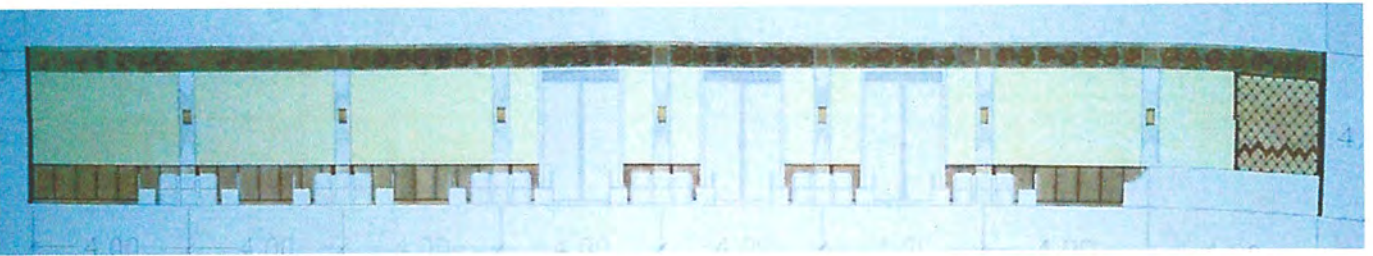
การจัดวางผัง

ขึ้นอยู่กับรูปแบบความต้องการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ



ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพรมสั่งทำลวดลายจากสิ่งทอที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวจังหวัด
ผนัง	เป็นผนังทึบกรุด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วยผ้าทอทำลวดลายดอก
เพดาน	เป็นยี่มขัดบอร์คฉาบเรียบและยกระดับ
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นชุดสำเร็จรูป
ของประดับ	เป็นกระทางต้นไม้ที่เป็นกระทางมังกรซึ่งเป็นเอกลักษณ์หนึ่งของตัวจังหวัดราชบุรี



ภาพที่ 5.27 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการความ โอ้อ่าและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมแต่ยังคงความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของตัวจังหวัด จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งได้ดังนี้

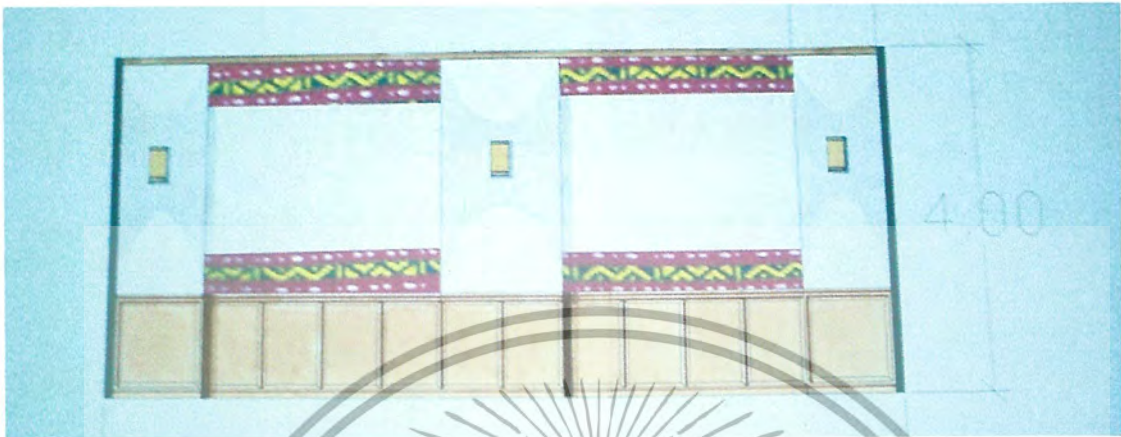
การจัดวางผัง

ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการจัดของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

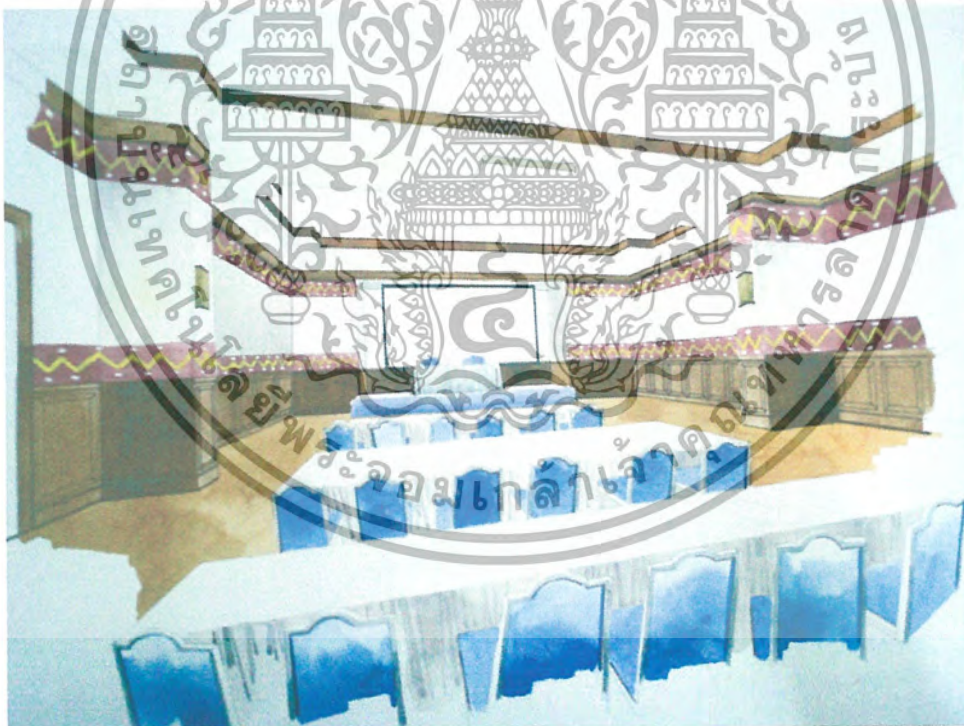


ภาพที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปค้ำในส่วนของห้องจัดประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพภายในห้องจัดประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพรม
ผนัง	เป็นผนังทึบกรุด้วยพองน้ำและหุ้มด้วยผ้าทอทำลวดลาย
เพดาน	เป็นอิมซันบอร์ดฉาบเรียบและยกระดับ
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นชุดสำเร็จรูป
ของประดับ	เป็นโคมไฟติดผนัง โดยการนำเอาเครื่องจักรสานมาใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักในตัวโครงการแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. STANDARD ROOM
2. JUNIOR SUITE
3. SUITE

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีที่พักผ่อนที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่แขกที่เข้ามาพักทุกระดับ
ได้เลือกใช้บริการ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่ง

ต้องการความสบายในการพักผ่อนและความประทับใจในผู้ที่เข้ามาพัก
โดยการนำเสนอรูปแบบของงานสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัย มาทำการออกแบบ

1. ฝาเรือนไทยภาคกลาง

การนำระแนบของฝาเรือนไทยมาใช้และบรรยากาศของบ้านทรงไทย
มาทำการออกแบบ

2. เครื่องจักรสาน

นำเอกลักษณ์ของเครื่องจักรสานและลักษณะของเครื่องจักรสานมาใช้
เช่น ลวดลายถึงทอ หรือ พื้นผิวของเครื่องจักรสานมาทำการออกแบบ
เพื่อสร้างบรรยากาศภายในห้องพักให้เกิดความน่าสนใจ

- ส่วนห้องพักแบบธรรมดา

การออกแบบตกแต่งเน้นบรรยากาศที่เรียบง่ายไม่หรูหรา

- ส่วนห้องพักพิเศษ

การออกแบบมีความสะดวกสบายในการพักผ่อนกว่าห้องธรรมดา โดยการใช้ลักษณะของ
เฟอร์นิเจอร์และลวดลายของผ้าทอรูปแบบต่างๆและการจัดวางพื้นที่ในส่วนต่างๆที่
สะดวกสบายมากที่สุด

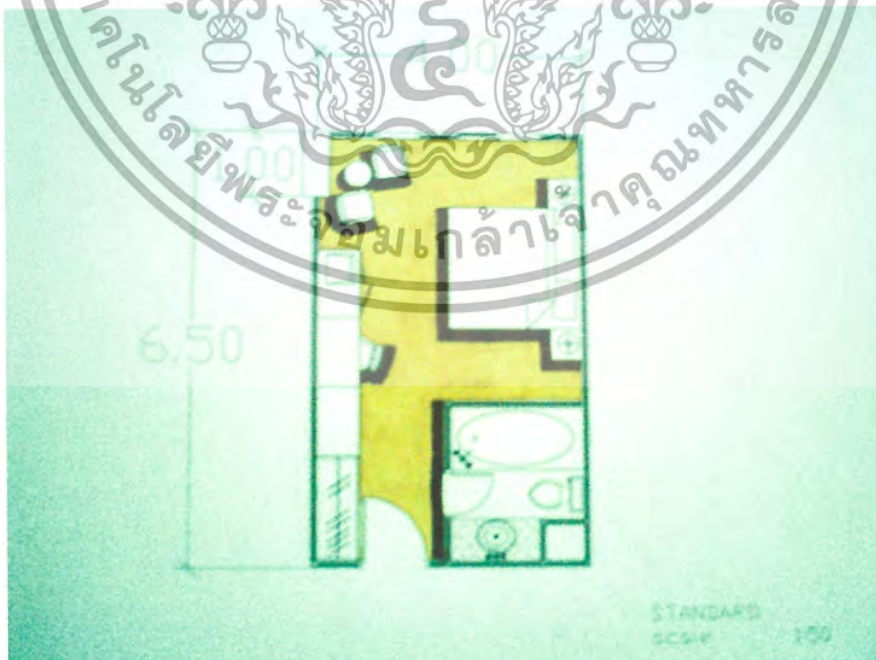
Interior Architecture Design Project For **Golden city hotel**

CONCEPT OF DESIGN *Standard Room* *Rachkarni*

ในส่วนของห้องพักแบบธรรมดาซึ่งส่วนใหญ่ผู้ที่เข้ามาพักจะเป็นผู้ผ่านทางมาแล้วแวะพักแรม แนวความคิดในการออกแบบจึงดูเรียบง่ายไม่หรูหรามากนัก แต่ยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของตัวจังหวัดและความเป็นไทยต้นกำเนิดสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยมาใช้ในการออกแบบและตีกรรม ผ่าทอสลวดลายมาใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ

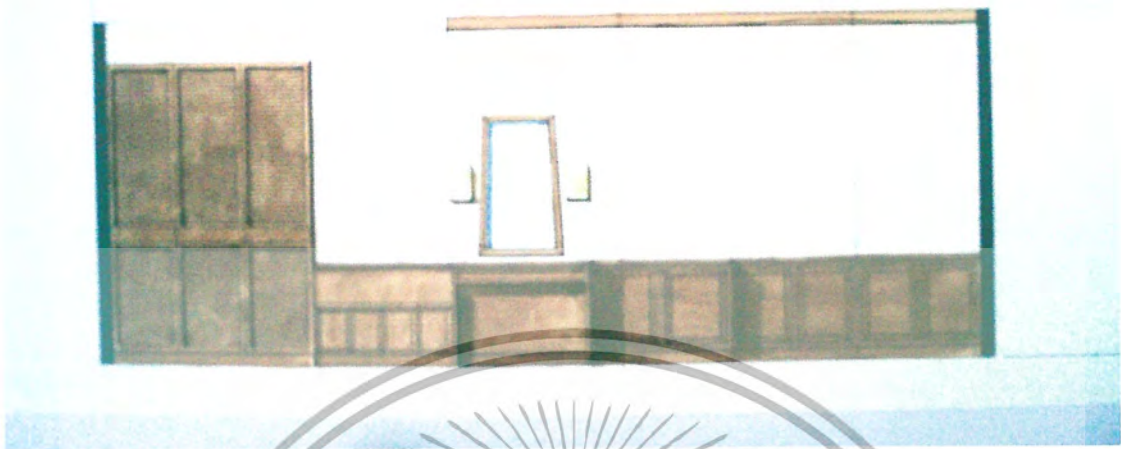
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang By Thanit Jungdamrongkit no 46035089

ภาพที่ 5.32 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพักแบบธรรมดา

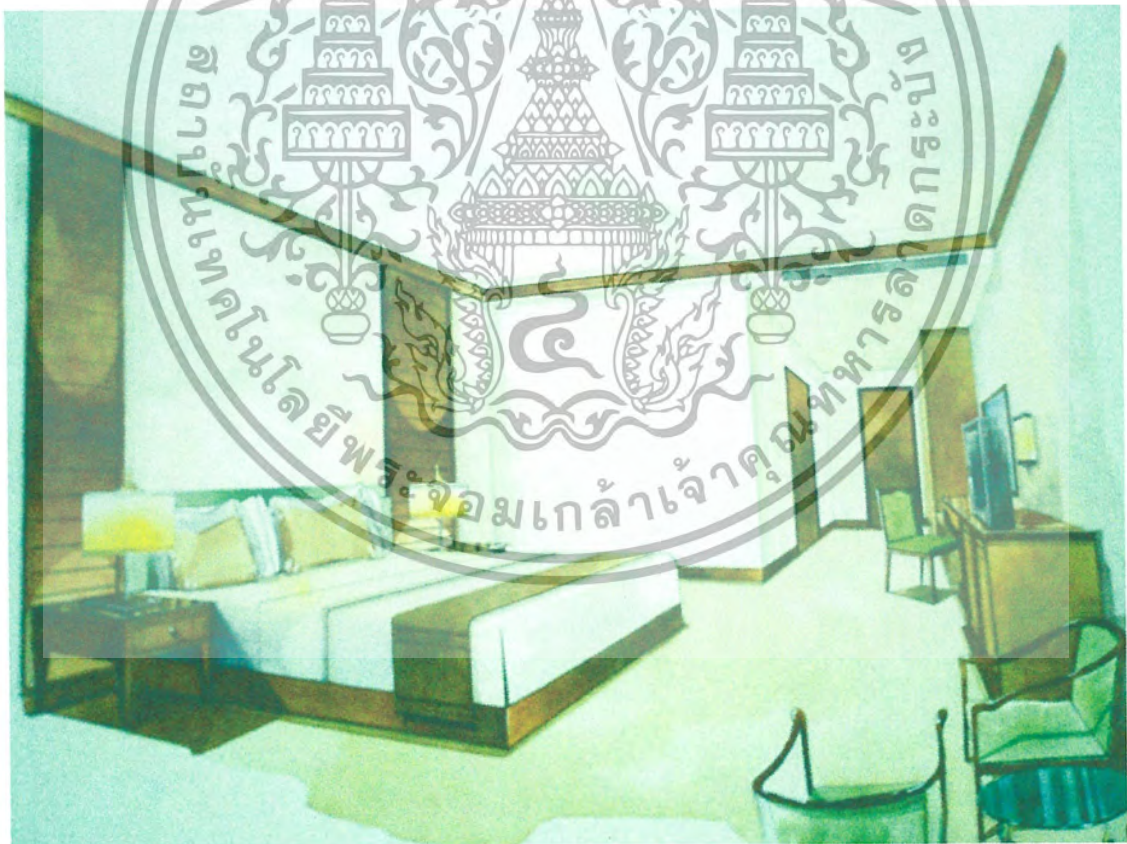


ภาพที่ 5.33 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานนี้ ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

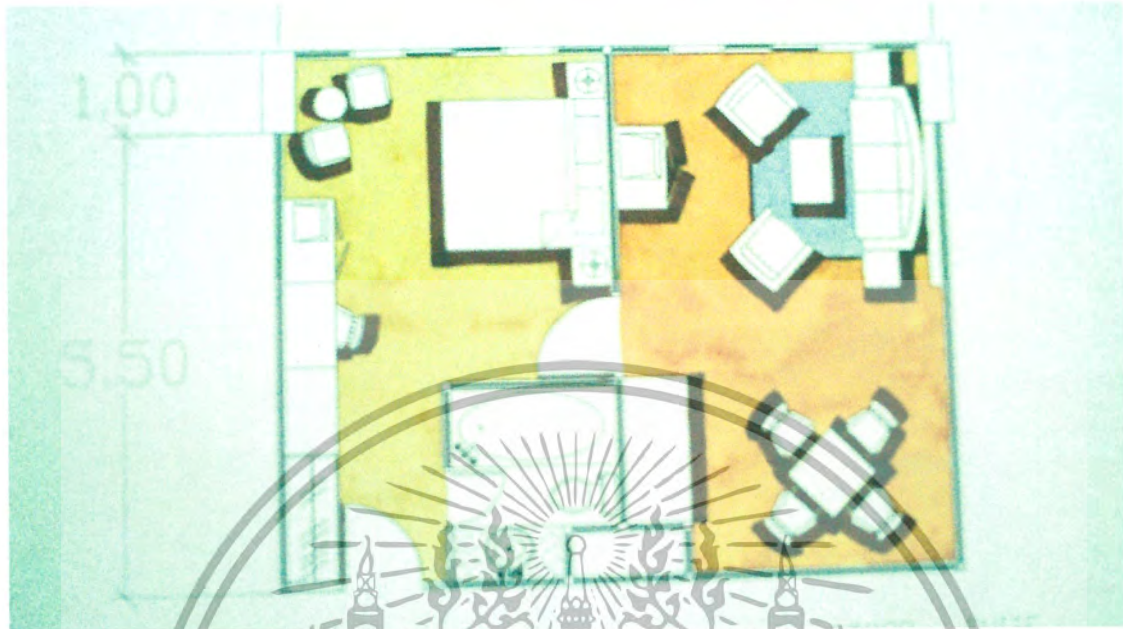


ภาพที่ 5.34 แสดงรูปคานภายในส่วนห้องพักรรมา



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบพิเศษ
(JUNIOR SUITE)



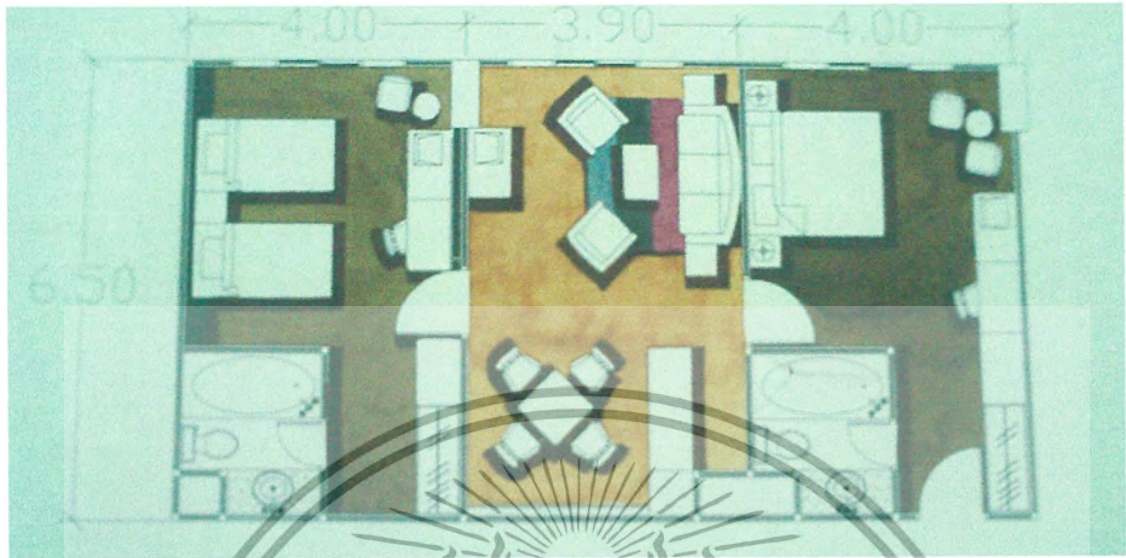
ภาพที่ 5.37 แสดงแปลนไฟ
(JUNIOR SUITE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแบบพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

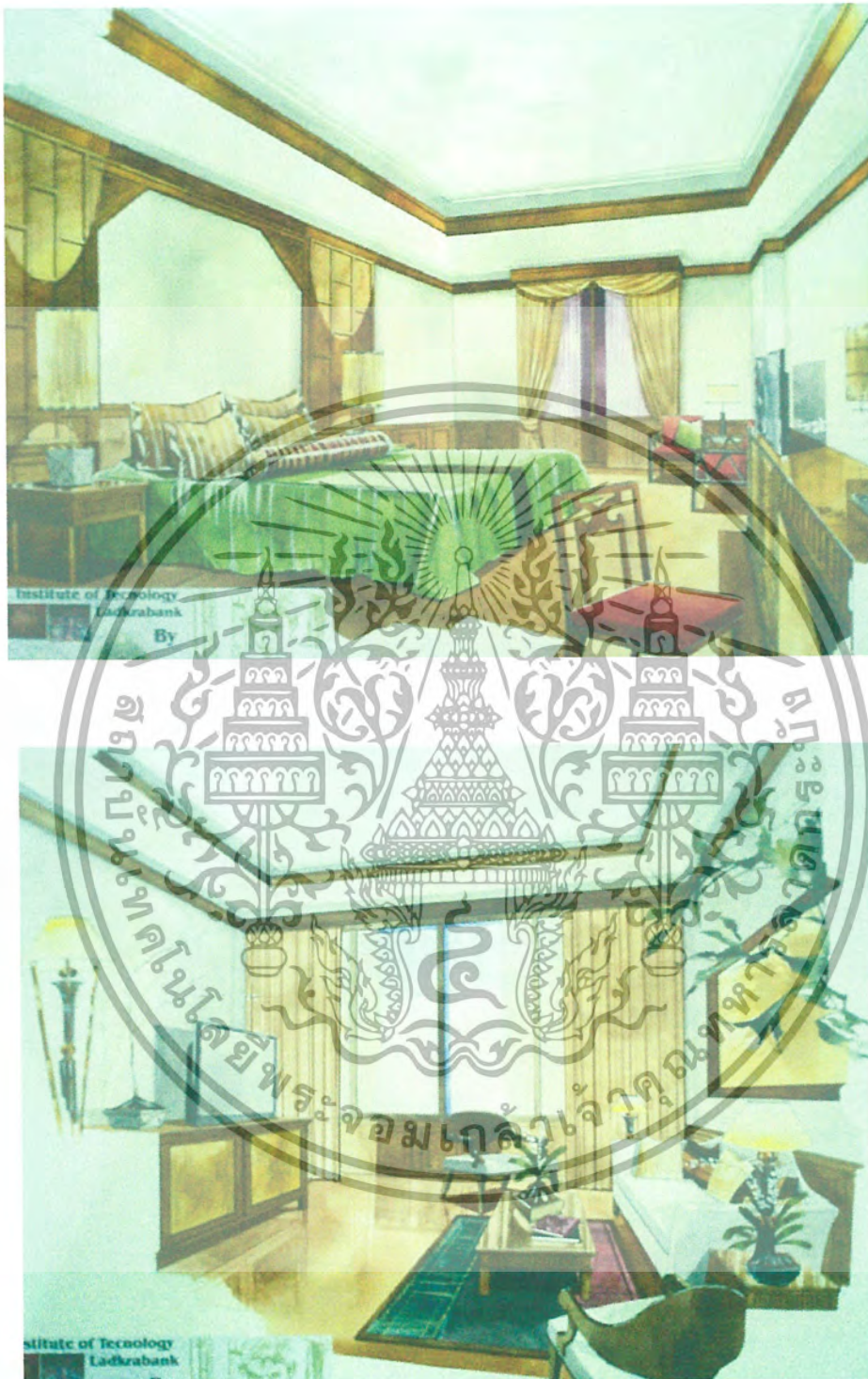


ภาพที่ 5.39 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบพิเศษ
(SUITE)



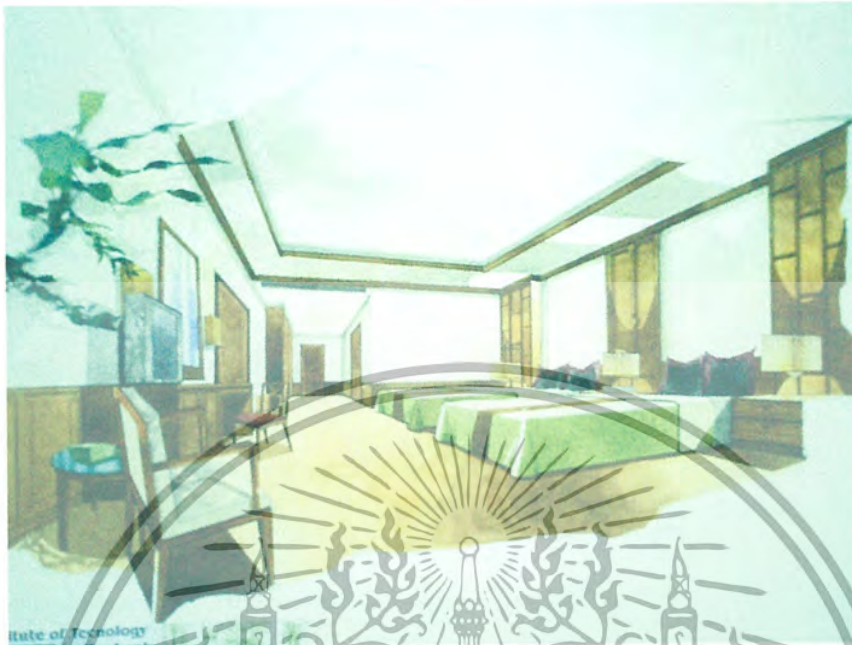
ภาพที่ 5.40 แสดงแปลนไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแบบพิเศษ
(SUITE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแบบพิเศษ (SUITE)

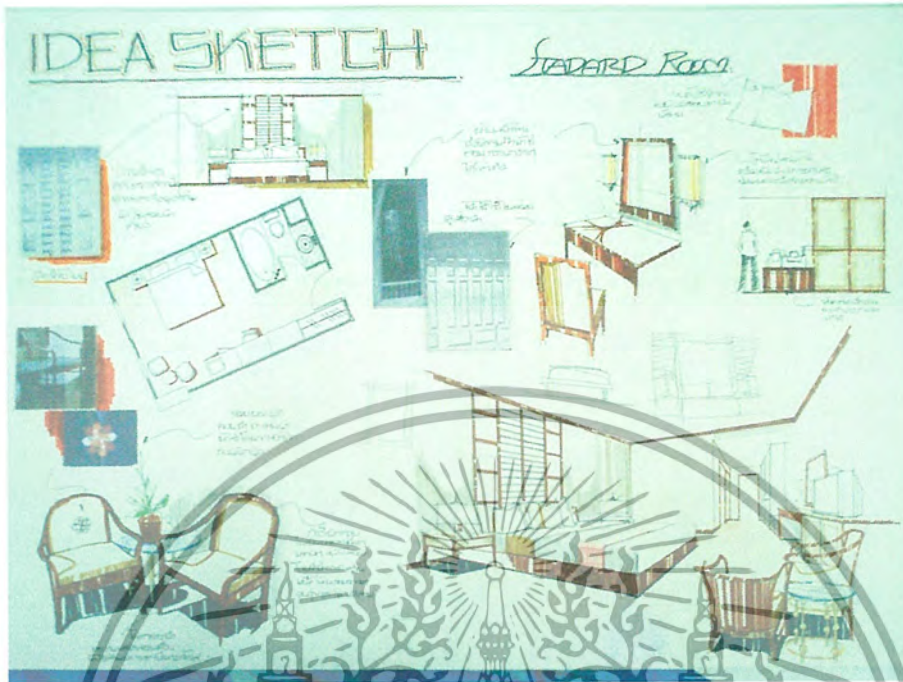
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพรม, ไม้
ผนัง	เป็นผนังทึบสีขาวกรุด้วยไม้
เพดาน	เป็นยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบและยกระดับ
เครื่องเรือน	โครงไม้กรุทำสีธรรมชาติ
ของประดับ	เป็นโคมไฟติดผนัง แจกัน รูปจิตรกรรมฝาผนัง



ภาพที่ 5.43 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

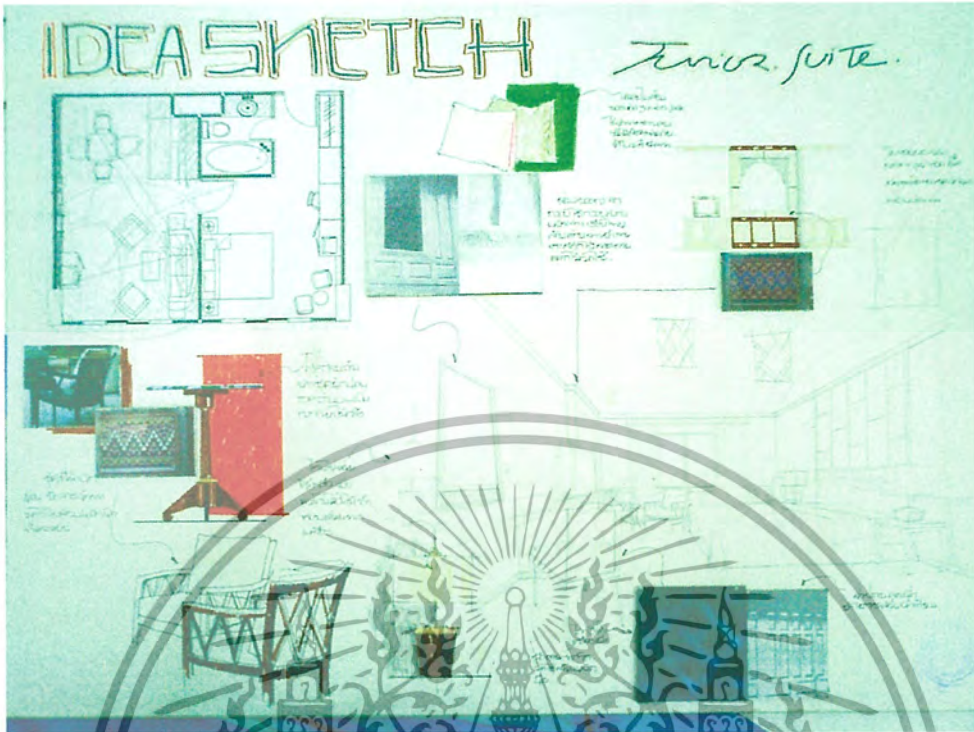


ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก

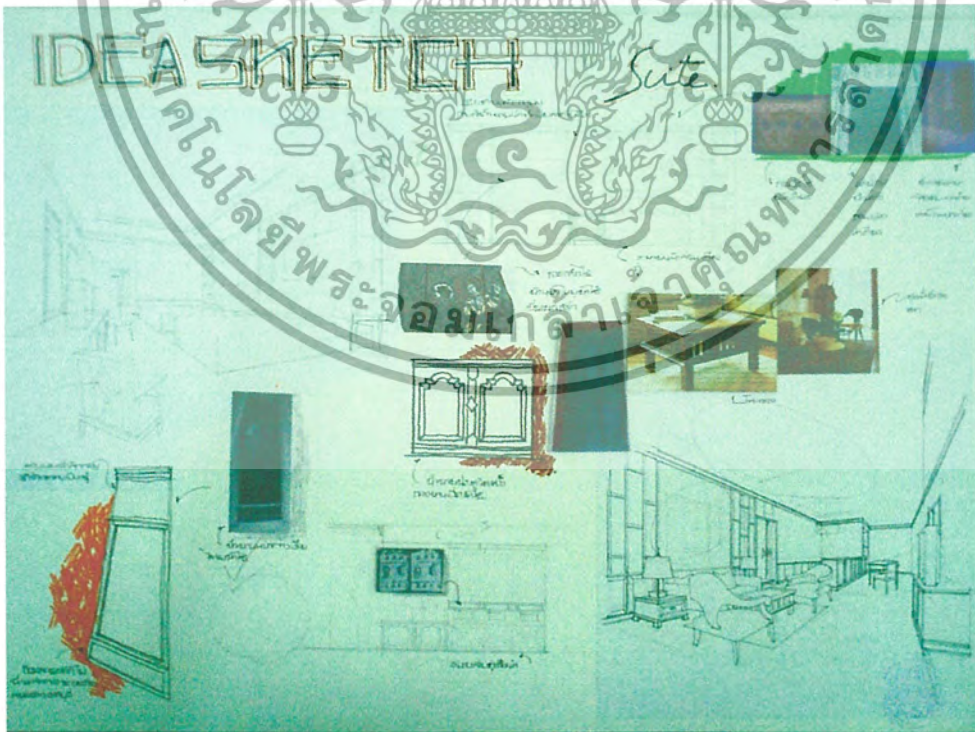


ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

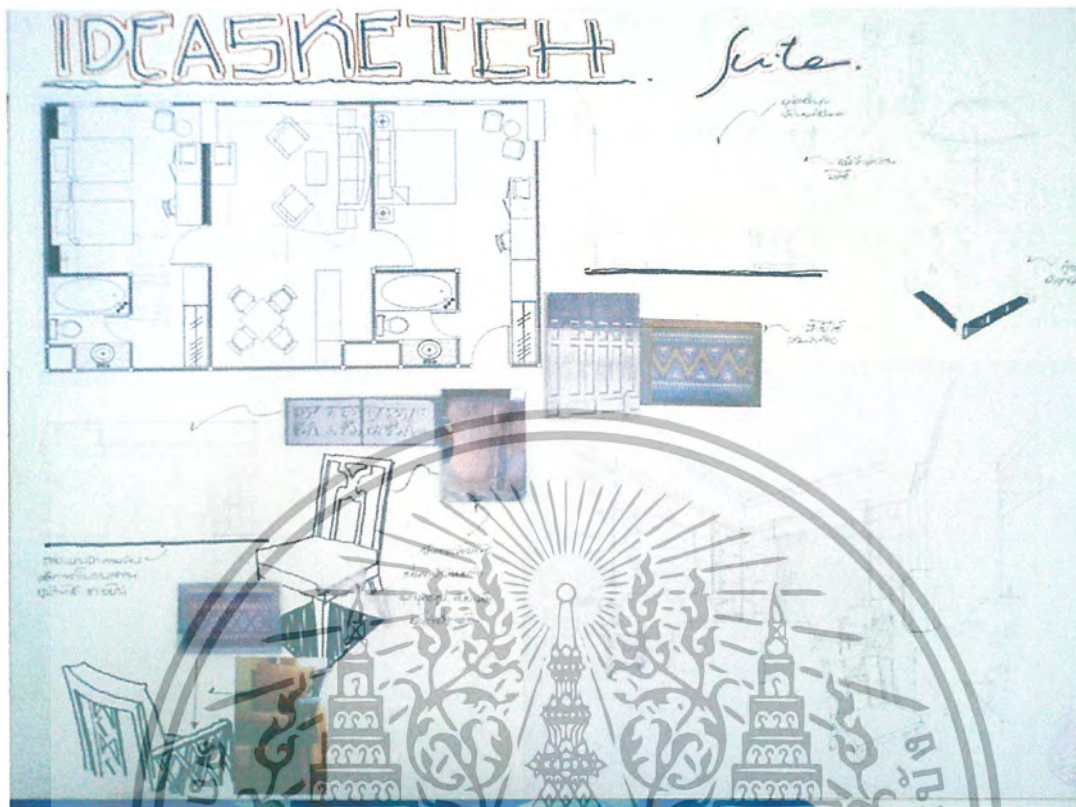


ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กองสถิติวิจัยฝ่ายวิชาการ. สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวในปี พ.ศ. 2535 – 2540

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. 2540.

งานพัฒนาข่าวสาร. กองบริการนักท่องเที่ยว. จำนวนห้องพักภายในโรงแรมจังหวัดราชบุรี

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. 2541.

ชัยวัฒน์ มงคลสกุลฤกษ์. โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมกาฬพฤกษ์ สุพรรณบุรี ปริญญา
นิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2540.

ตรีใจ บุรณสมพ. การออกแบบสถาปัตยกรรมไทย. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์ 2541.

ทิพย์สุดา ปทุมมานนท์ ผศ.ดร. องค์ประกอบและที่ว่างในการออกแบบพื้นฐาน พิมพ์ครั้งที่ 3
กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2538.

ปรีชา แดงโรจน์. การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์ 2537.

สำนักงานจังหวัดราชบุรี. เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2540. ราชบุรี งานเอกสาร 2540

สมสุข ตั้งเจริญ. โรงแรมและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์ 2534.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานพนธ์



ชื่อผู้ทำปฏิญานพนธ์

นายธนิต จึงดำรงกิจ

รหัส

46035089

ภูมิลำเนาเดิม

ราชบุรี

ที่อยู่ปัจจุบัน

247/1 ม. 4 ต. คอนทราย อ. ปากท่อ จ. ราชบุรี 70140

โทรศัพท์

06-3154438

ประวัติการศึกษา

อนุปริญญา - ประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนครุณาราชบุรี

มัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนครุณาราชบุรี

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ราชมงคลวิทยาเขตเพาะช่าง

ปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้