

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรมเดอะ เดวิส กรุงเทพ (เฟส2)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR

THE DAVIS BANGKOK HOTEL ( PHASE 2 )



นางสาวสายสมร พาศักดิ์  
SAISAMORN PASAK  
รหัส 45035123

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 95571  
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์      โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะเดวิส กรุงเทพฯ เฟส2  
ชื่อนักศึกษา      นางสาวสายสมร พาศักดิ์  
อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณธรรม

---

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณา เห็นชอบแล้ว จึง  
อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา  
2547



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง ( ภาษาไทย )	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะเดวิส กรุงเทพฯ เฟส2
ชื่อเรื่อง ( ภาษาอังกฤษ )	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR THE DAVIS BANGKOK HOTEL PHASE 2
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ทัศนีย์ งามวรรณธรรม
ชื่อนักศึกษา	นางสาวสายสมร พาศักดิ์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

### บทคัดย่อ

#### ความมุ่งหมาย

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะ เดวิส กรุงเทพฯ เฟส2 ซึ่งตัวอาคารตั้งอยู่ในย่านธุรกิจและการท่องเที่ยวจึงนับว่ามีส่วนสำคัญที่ช่วยก่อให้เกิด การหมุนเวียนเงินตรา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งยังมีส่วนช่วยในการส่งเสริม เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จักแก่ชาวต่างประเทศ การออกแบบตกแต่งภายในจึงมุ่งให้ เกิดความร่วมมือเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงสุดแก่ผู้มาใช้บริการ

#### วัตถุประสงค์ของปริญญาานิพนธ์

- เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม ภายใน การ จัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความ ต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่าง สูงสุด
- เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับการ บริการนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม
- เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษา หรือการทำงานต่อไปในอนาคต
- เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญาานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวม ข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ พฤติกรรม และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการรูปแบบต่างๆ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการองค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการจำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคารความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการงานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

## สรุปผลของการวิจัย

1. ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม มีผลต่อรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมของอาคาร
2. พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารมีผลต่อองค์ประกอบต่างๆ ภายในอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบ และสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร มีผลต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีผลต่อรูปแบบการตกแต่งอาคาร
3. กลุ่มลูกค้า เป้าหมายและนโยบายของโครงการ ที่ของอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบและสถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีผลต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีผลต่อแนวทางในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน

## ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากทำเลที่ตั้งเป็นย่านศูนย์กลางทางด้านธุรกิจของกรุงเทพฯ และยังสามารถติดต่อกับหรือคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วทันสมัย จึงเหมาะกับการปรับปรุงให้มีความทันสมัยกว่าโรงแรมอื่นๆในย่านเดียวกัน
2. ภายในโครงการควรมีการจัดวางองค์ประกอบ ทั้งด้านผู้ใช้บริการหลัก ผู้มาใช้บริการร่วม ด้านผู้บริการ และด้านผู้ให้บริการรวมทั้งองค์ประกอบเสริม เพื่อให้โครงการนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะเดวิส กรุงเทพฯ เฟส2 สำเร็จลงได้ด้วยคามอนุเคราะห์และความร่วมมือทางด้านข้อมูล และคำแนะนำตลอดจนความคิดเห็นต่างๆที่ได้เป็นการชี้แนะที่สำคัญในการทำปริญญาานิพนธ์ครั้งนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ครอบครัว คุณป้า คุณแม่ พี่และน้อง ที่เข้าใจ ห่วงใย ช่วยเหลือเป็นกำลังใจและกำลังใจทรัพย์ให้ แก่ลูกตลอดมา

อาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาให้ความรู้ ความคิดและข้อคิดต่างๆ

อาจารย์ที่ปรึกษา อ. ทศนีย์ งามวรรณธรรม ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ

ผู้จัดการและเจ้าของโรงแรมเดอะเดวิสกรุงเทพฯ นายช่างวิศวกรบริษัทเค-เทคคอนสตรัคชั่น และ ผู้ใหญ่อีกหลายท่านที่กรุณาให้ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

เจ้าหน้าที่ในโรงแรมต่างๆที่เอื้อเฟื้อข้อมูลในการทำกรณีศึกษาประกอบปริญญาานิพนธ์

เพื่อนๆ ที่ได้หยิบยื่นมิตรภาพความรักความห่วงใยและสิ่งดีๆ ให้แก่กัน

tsx\_max สำหรับ กำลังใจ ความช่วยเหลือในงาน3D

พี่ ๆ หลายคนที่มีส่วนร่วมในการเป็นเบื้องหลังให้ข้าพเจ้าประสบความสำเร็จ และพี่ๆที่เป็น กำลังใจมองดูพวกเราตั้งแต่มยังไม่เข้าสอบเรียนจนสอบปริญญาานิพนธ์

น้อง ๆ ในความช่วยเหลือ ความห่วงใย ให้กับพี่ๆ ขอให้ผลบุญที่ได้กระทำไว้จงบังเกิดแก่น้อง ด้วย ( ผู้มีพระคุณทั้งหมดนี้ถ้าเอ่ยชื่อทั้งหมดคงต้องเปลืองกระดาษอีกหลายแผ่น )

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกคนและทุกสิ่งที่มีส่วนให้ ได้มาเรียนที่นี่ - ได้รับหลายสิ่งหลายอย่างที่ เกินคาดและทำให้รู้ว่าบางอย่างมีค่ามากกว่าปริญญ์ห่อ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางสาวสายสมร พาศักดิ์

## สารบัญชื้อเรื่อง

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญชื้อเรื่อง	ค
สารบัญชื้อภาพ	ง
สารบัญชื้อตาราง	จ
สารบัญชื้อแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์	7
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	
2.1 ข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	11
2.1.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ	11
2.1.2 ประวัติความเป็นมาของกรุงเทพมหานคร	12
2.2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบโรงแรม	13
2.2.1 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม	13
2.2.2 การแบ่งชนิดประเภทของโรงแรม	15
2.2.3 ระบบการดำเนินงานของโรงแรม	23
2.2.4 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ	40
2.2.5 การศึกษางานระบบเทคโนโลยีเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญชื่อเรื่อง (ต่อ)

2.2.6	การศึกษาสีและวัสดุในการตกแต่งภายใน	112
2.3	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	122
2.3.1	โรงแรม The Davis Bangkok Hotel	126
2.3.2	โรงแรมBanyan Tree Bangkok	133
2.3.3	โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน	142
2.3.4	โรงแรม The Metropolitan Bangkok	150
2.3.5	โรงแรมฟอร์จูน	158
2.3.6	EGV คาราโอเกะ	162

### บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1	การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ	180
3.1.1	ภาคกลาง	180
3.1.2	ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	181
3.1.3	การศึกษาสภาพท้องที่และปัญหาต่างๆของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	184
3.1.4	สถานที่ตั้งโครงการ	186
3.1.5	การเดินทางเข้าสู่โครงการ	189
3.2	การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคารโครงการ	189
3.2.1	แนวความคิดในการออกแบบ	189
3.2.2	ลักษณะอาคาร	190
3.2.3	การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	191
3.3	การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม	193
3.3.1	ส่วนบริการห้องพัก	193
3.3.2	ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม	193
3.3.3	ส่วนสนับสนุน	194
3.4	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	204
3.4.1	พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	204
3.4.2	พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท	204
3.4.3	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	208

### บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญชื่อเรื่อง (ต่อ)

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	211
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	211
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร	212
4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	213
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	216
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	216
4.2.2 ลักษณะอาคาร	217
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	217
4.2.4 การจัดทางสัญจร	217
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	219
4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	223
4.4.1 ผู้ให้บริการ	223
4.4.2 ผู้รับบริการ	223
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	234
4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย	256
<b>บทที่ 5 สรุปแนวคิดเพื่อการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปเพื่อแนวคิดในการออกแบบ	307
5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ โครงการ	308
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆ	308
5.3.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	309
5.3.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เลานจ์	314
5.3.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป	318
5.3.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคาราโอเกะ	322
5.3.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา	327
5.3.6 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก	331
<b>บรรณานุกรม</b>	342
<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>	343

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 1.1 แสดงลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทิศเหนือ	9
ภาพที่ 1.2 แสดงลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทางเข้า	9
ภาพที่ 1.3 แสดงลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทิศใต้	9
ภาพที่ 1.4 แสดงลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทิศตะวันตก	9
ภาพที่ 1.5 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในโถงล็อบบี้ใต้จัน	9
ภาพที่ 1.6 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในโถงลิฟท์	9
ภาพที่ 1.7 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในคอฟฟี่ช้อป	10
ภาพที่ 1.8 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในห้องน้ำ	10
ภาพที่ 1.9 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในโถงคาราโอเกะ	10
ภาพที่ 1.10 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในทางเดินชั้นคาราโอเกะ	10
ภาพที่ 1.11 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในห้องพัก Dome Spa Suite	10
ภาพที่ 1.12 แสดงลักษณะภาพถ่ายภายในห้องพัก Standard	10
ภาพที่ 2.1 แสดงส่วนโถงพักคอยและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าโรงแรมสยามซิตี้	40
ภาพที่ 2.2 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสารโรงแรมอนันตรา รีสอร์ทแอนด์สปา	44
ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนล็อบบี้ใต้จันจ์ (Lobby Lounge) โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ	46
ภาพที่ 2.4 แสดงส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop โรงแรมเรดิสัน	49
ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในห้องคาราโอเกะ	52
ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในของสปา	54
ภาพที่ 2.7 แสดงลักษณะน้ำมันหอมระเหย	59
ภาพที่ 2.8 แสดงลักษณะตะเกียงน้ำมันหอมระเหย	60
ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศโถงต้อนรับในส่วนสปาของโรงแรมจีรัง เฮลท์ รีสอร์ท	68
ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศ Reception Counter โรงแรมรีเจนท์	69
ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะเตียงนวดแบบนวดไทย	71
ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะเตียงนวดแบบที่ใช้ในการทำทรีตเมนต์	71
ภาพที่ 2.13 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (Whirlpool Baths)	73
ภาพที่ 2.14 แสดงอ่างน้ำวน(Whirlpool Baths)แบบต่างๆ	74
ภาพที่ 2.15 แสดงขนาดของอ่างน้ำวน(Whirlpool Baths)แบบต่างๆ	74
ภาพที่ 2.16 แสดงห้องอบเขาน้ำสำเร็จรูป	75
ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องเขาน้ำ	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 2.18	แสดงลักษณะของห้องชาน้ำแบบภายในและภายนอก	78
ภาพที่ 2.19	แสดงลักษณะเตาถ่านหิน	78
ภาพที่ 2.20	แสดงลักษณะของอุปกรณ์ประกอบการอบชาน้ำ	79
ภาพที่ 2.21	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก ของโรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท	81
ภาพที่ 2.22	แสดงลักษณะห้องน้ำในห้องพักของ โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ	87
ภาพที่ 2.23	แสดงการใช้แสงบริเวณ โถงทางเข้าโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ	93
ภาพที่ 2.24	แสดงการใช้แสงบริเวณ โถงต้อนรับ โรงแรมเรดิสัน	94
ภาพที่ 2.25	แสดงการใช้แสงบริเวณ โถงล็อบบี้ลิฟต์ โรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท	94
ภาพที่ 2.26	แสดงการใช้แสงบริเวณ ส่วนทางเดิน โรงแรมเรดิสัน	95
ภาพที่ 2.27	แสดงการใช้แสงบริเวณ ส่วนห้องน้ำ โรงแรมเอเวอร์กรีนลอสเรน	95
ภาพที่ 2.28	แสดงการใช้แสงในห้องพัก โรงแรมสยามซิตี	96
ภาพที่ 2.29	แสดงการใช้แสงในห้องพัก โรงแรม Pattaya Marriott Resort & Spa	96
ภาพที่ 2.30	แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (Package Air Condition )	101
ภาพที่ 2.31	แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air Condition)	102
ภาพที่ 2.32	แสดงการเดินท่อน้ำแบบ Sprinkler ไว้เหนือเพดาน	109
ภาพที่ 2.33	แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิงระบบสปริงเกิลอร์	110
ภาพที่ 2.34	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม The Davis Bangkok Hotel	126
ภาพที่ 2.35	แสดงลักษณะแปลนภายในส่วนโถง	127
ภาพที่ 2.36	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	128
ภาพที่ 2.37	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	129
ภาพที่ 2.38	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับบริเวณส่วนที่นั่ง	129
ภาพที่ 2.39	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนที่นั่ง	129
ภาพที่ 2.40	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนบันไดทางขึ้น	129
ภาพที่ 2.41	แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบไทย	130
ภาพที่ 2.42	แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบญี่ปุ่น	131
ภาพที่ 2.43	แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบจีน	131
ภาพที่ 2.44	แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบอินเดีย	132
ภาพที่ 2.45	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม Banyan Tree Bangkok	133
ภาพที่ 2.46	แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Superior Rooms	134
ภาพที่ 2.47	แสดงลักษณะภายในห้องพัก Superior Rooms	135

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 2.48	แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Deluxe Room	136
ภาพที่ 2.49	แสดงลักษณะห้องนวดภายในห้องพัก Deluxe Room	136
ภาพที่ 2.50	แสดงลักษณะภายในห้องพัก Deluxe Room	136
ภาพที่ 2.51	แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Executive Room	137
ภาพที่ 2.52	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องพัก Executive Room	138
ภาพที่ 2.53	แสดงลักษณะแปลนชั้นบนภายในส่วน Banyan Tree Spa	139
ภาพที่ 2.54	แสดงลักษณะแปลนชั้นล่างภายในส่วน Banyan Tree Spa	139
ภาพที่ 2.55	แสดงลักษณะแปลนห้องทรีตเมนต์แบบเตียงเดี่ยวภายในส่วน Banyan Tree Spa	140
ภาพที่ 2.56	แสดงลักษณะแปลนห้องทรีตเมนต์แบบเตียงคู่ภายในส่วน Banyan Tree Spa	141
ภาพที่ 2.57	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน	142
ภาพที่ 2.58	แสดงลักษณะแปลนบริเวณ โถงและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	143
ภาพที่ 2.59	แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	144
ภาพที่ 2.60	แสดงลักษณะส่วนล็อบบี้ บริเวณทางเข้าอาคารใหญ่	145
ภาพที่ 2.61	แสดงลักษณะส่วนล็อบบี้ บริเวณทางเข้าหลักด้านข้าง โรงแรม	145
ภาพที่ 2.62	แสดงบรรยากาศส่วนลิฟต์ภายในส่วนล็อบบี้	145
ภาพที่ 2.63	แสดงลักษณะแปลนภายใน Lobby Lounge	146
ภาพที่ 2.64	แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน Lobby Lounge	146
ภาพที่ 2.65	แสดงลักษณะบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์บาร์	147
ภาพที่ 2.66	แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้าเชื่อมต่อกับส่วนทางเข้า	147
ภาพที่ 2.67	แสดงลักษณะแปลนภายใน Coffee shop	148
ภาพที่ 2.68	แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน Coffee shop	148
ภาพที่ 2.69	แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนบุฟเฟ่ต์ภายใน Coffee shop	149
ภาพที่ 2.70	แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน Coffee shop	149
ภาพที่ 2.71	แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโรงแรม The metropolitan Bangkok	150
ภาพที่ 2.72	แสดงลักษณะภายนอกของโรงแรม The metropolitan Bangkok	150
ภาพที่ 2.73	แสดงลักษณะแปลนภายในบริเวณ โถงล็อบบี้	151
ภาพที่ 2.74	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในบริเวณ โถงล็อบบี้	152
ภาพที่ 2.75	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	152
ภาพที่ 2.76	แสดงลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องอาหาร Cyan	154
ภาพที่ 2.77	แสดงลักษณะของการใช้สีแสงในการตกแต่งภายในห้องอาหาร Cyan	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 2.78	แสดงลักษณะของการการตกแต่งด้วยงานประติมากรรม ภายในโถงทางเข้าส่วนสปา	155
ภาพที่ 2.79	แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนFitness ภายในส่วนสปา	155
ภาพที่ 2.80	แสดงลักษณะบรรยากาศของห้องนวดภายในส่วนสปา	155
ภาพที่ 2.81	แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนอ่างน้ำวนภายในส่วนสปา	155
ภาพที่ 2.82	แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนเตียงนอนภายในห้องพัก	156
ภาพที่ 2.83	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรมฟอร์จูน	158
ภาพที่ 2.84	แสดงลักษณะแบบแปลนส่วนคาราโอเกะ	159
ภาพที่ 2.85	แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนPublic area ภายในส่วนคาราโอเกะ	160
ภาพที่ 2.86	แสดงลักษณะในส่วนเคาน์เตอร์บาร์ภายในส่วนคาราโอเกะ	160
ภาพที่ 2.87	แสดงลักษณะบรรยากาศห้องPrivate area ภายในส่วนคาราโอเกะ	160
ภาพที่ 2.88	แสดงลักษณะแปลนภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	163
ภาพที่ 2.89	แสดงลักษณะของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	163
ภาพที่ 2.90	แสดงลักษณะของเคาน์เตอร์ส่วนเลาจน์ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	164
ภาพที่ 2.91	แสดงลักษณะของที่นั่งส่วนเลาจน์ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	165
ภาพที่ 2.92	แสดงลักษณะของเพดานส่วนเลาจน์ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	165
ภาพที่ 2.93	แสดงลักษณะของภายในห้องขนาด MM ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	166
ภาพที่ 2.94	แสดงลักษณะส่วนประกอบภายในห้องขนาดต่างๆ ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	166
ภาพที่ 2.95	แสดงลักษณะส่วน โถงทางเดินภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	167
ภาพที่ 2.96	แสดงลักษณะส่วน โถงทางเดินภายใน D-CINE EGV ENTERMENT	168
ภาพที่ 3.1	แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	170
ภาพที่ 3.2	แสดงสัญลักษณ์ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร	175
ภาพที่ 3.3	แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok Phase 2	176
ภาพที่ 3.4	แสดงลักษณะแผนผังของโครงการทั้งหมด	176
ภาพที่ 3.5	แสดงทิศเหนือติดกับ อาคารPresident Park	177
ภาพที่ 3.6	แสดงทิศใต้ติดกับ อาคาร Davis Camp โรงแรม The Davis Bangkok Hotel และอาคาร จอดรถ	177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 3.7	แสดงทิศตะวันตกติดกับ อาคารการไฟฟ้านครหลวงสถานีย่อย และบ้านพักอาศัย	177
ภาพที่ 3.8	แสดงทิศตะวันตกติดกับอาคารPresident ParkและอาคารMaple	178
ภาพที่ 3.9	แสดงลักษณะแผนผังของโครงการทั้งหมด	179
ภาพที่ 3.10	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	180
ภาพที่ 3.11	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	180
ภาพที่ 3.12	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	181
ภาพที่ 3.13	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	181
ภาพที่ 4.1	แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายใน โครงการ	211
ภาพที่ 4.2	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	212
ภาพที่ 4.3	แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	214
ภาพที่ 4.4	แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้	215
ภาพที่ 4.5	แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออก	215
ภาพที่ 4.6	แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	216
ภาพที่ 4.7	แสดงลักษณะเส้นทางสัญจรภายในโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok Phase 2	218
ภาพที่ 4.8	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ	219
ภาพที่ 4.9	แสดงพื้นที่ว่างส่วนล็อบบี้ใต้จันนี่	219
ภาพที่ 4.10	แสดงพื้นที่ว่างส่วนคอฟฟี่ช็อปส่วนหน้าลิฟต์	220
ภาพที่ 4.11	แสดงพื้นที่ว่างส่วนคาราโอเกะ,คาราโอเกะVIP	220
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ว่างส่วนสปา Dome Spa	221
ภาพที่ 4.13	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบDeluxe room	221
ภาพที่ 4.14	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบ Spa suite Room	222
ภาพที่ 4.15	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบ Dome suite room	222
ภาพที่ 4.16	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบStandart	223
ภาพที่ 4.17	แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 1	298
ภาพที่ 4.18	แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 2	298
ภาพที่ 4.19	แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-5	299
ภาพที่ 4.20	แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 6	299
ภาพที่ 4.21	แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 7	299

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 4.22	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 1 ส่วนต้อนรับ, ล็อบบี้เลาจน์, คอฟฟี่ช้อป	300
ภาพที่ 4.23	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 2 ส่วนคาราโอเกะ	301
ภาพที่ 4.24	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 7 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	302
ภาพที่ 4.25	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-7 ส่วนห้องพัก Standard Room	303
ภาพที่ 4.26	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-6 ส่วนห้องพัก Deluxe Room	304
ภาพที่ 4.27	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-6 ส่วนห้องพัก Spa suite Room	305
ภาพที่ 4.28	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-6 ห้องพัก Grand spa suite Room	306
ภาพที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	309
ภาพที่ 5.2	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนชั้นที่ 1	310
ภาพที่ 5.3	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้า และ ฝ้าเพดาน ในส่วนชั้นที่ 1	310
ภาพที่ 5.4	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนโถงต้อนรับ	311
ภาพที่ 5.5	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนโถงต้อนรับ	311
ภาพที่ 5.6	แสดงรูปด้านภายในส่วน โถงต้อนรับ	312
ภาพที่ 5.7	แสดงทัศนียภาพบริเวณทางเข้าภายในส่วน โถงต้อนรับ	312
ภาพที่ 5.8	แสดงทัศนียภาพบริเวณ front desk ภายในส่วน โถงต้อนรับ	313
ภาพที่ 5.9	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน โถงต้อนรับ	313
ภาพที่ 5.10	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เลาจน์	315
ภาพที่ 5.11	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	315
ภาพที่ 5.12	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	316
ภาพที่ 5.13	แสดงรูปด้านภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	316
ภาพที่ 5.14	แสดงทัศนียภาพภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	317
ภาพที่ 5.15	แสดงทัศนียภาพบริเวณเคาน์เตอร์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	317
ภาพที่ 5.16	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนล็อบบี้เลาจน์	318
ภาพที่ 5.17	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช้อป	319
ภาพที่ 5.18	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป	319
ภาพที่ 5.19	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป	320
ภาพที่ 5.20	แสดงรูปด้านภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป	320
ภาพที่ 5.21	แสดงทัศนียภาพภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป	321
ภาพที่ 5.22	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนคอฟฟี่ช้อป	321

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 5.23	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคาราโอเกะ	323
ภาพที่ 5.24	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนคาราโอเกะ	323
ภาพที่ 5.25	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนคาราโอเกะ	324
ภาพที่ 5.26	แสดงรูปด้านภายในส่วนคาราโอเกะรวม	324
ภาพที่ 5.27	แสดงรูปด้านภายในส่วนคาราโอเกะวีไอพีใหญ่	324
ภาพที่ 5.28	แสดงรูปด้านภายในส่วนคาราโอเกะวีไอพีเล็ก	325
ภาพที่ 5.29	แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องคาราโอเกะรวม	325
ภาพที่ 5.30	แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องคาราโอเกะวีไอพี	326
ภาพที่ 5.31	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนคาราโอเกะ	326
ภาพที่ 5.32	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา	327
ภาพที่ 5.33	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนสปา	328
ภาพที่ 5.34	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนสปา	328
ภาพที่ 5.35	แสดงรูปด้านภายในส่วนสปา	329
ภาพที่ 5.36	แสดงรูปด้านภายในส่วนสปา	329
ภาพที่ 5.37	แสดงทัศนียภาพบริเวณส่วนต้อนรับภายในส่วนสปา	329
ภาพที่ 5.38	แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดภายในส่วนสปา	330
ภาพที่ 5.39	แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดภายในส่วนสปา	330
ภาพที่ 5.40	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนสปา	331
ภาพที่ 5.41	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก	332
ภาพที่ 5.42	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบStandard room	332
ภาพที่ 5.43	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักแบบStandard room	333
ภาพที่ 5.44	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบStandard room	333
ภาพที่ 5.45	แสดงทัศนียภาพบริเวณส่วนนอน ภายในส่วนห้องพักแบบStandard room	334
ภาพที่ 5.46	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room	334
ภาพที่ 5.47	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room	335
ภาพที่ 5.48	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room	335
ภาพที่ 5.49	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room	335
ภาพที่ 5.50	แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room	336
ภาพที่ 5.51	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room	336
ภาพที่ 5.52	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room	337

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 5.53	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room	337
ภาพที่ 5.54	แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room	337
ภาพที่ 5.55	แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room	338
ภาพที่ 5.56	แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room	338
ภาพที่ 5.57	แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room	339
ภาพที่ 5.58	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room	339
ภาพที่ 5.59	แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room	340
ภาพที่ 5.60	แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room	340
ภาพที่ 5.61	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนห้องพักแบบDome Suite room	341



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญัตินี้

เรื่อง	หน้า	
ตารางที่ 2.1	การประมาณการรายได้ของนักท่องเที่ยวแบบพักค้างคืน ปี 2546	12
ตารางที่ 2.2	ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	42
ตารางที่ 2.3	แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์ (Motel : Hotel and Condominium)	43
ตารางที่ 2.4	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	43
ตารางที่ 2.5	แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	47
ตารางที่ 2.6	แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop)	51
ตารางที่ 2.7	แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	69
ตารางที่ 2.8	แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	70
ตารางที่ 2.9	แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	71
ตารางที่ 2.10	แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)	79
ตารางที่ 2.11	แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม	81
ตารางที่ 2.12	แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก	83
ตารางที่ 2.13	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	92
ตารางที่ 2.14	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	101
ตารางที่ 2.15	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	102
ตารางที่ 2.16	แสดงเปรียบเทียบคุณสมบัติของฮีทริ่งกับฮีตปั๊ม	112
ตารางที่ 2.17	แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีร้อนภายใน โรงแรม	113
ตารางที่ 2.18	แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีเย็นภายใน โรงแรม	114
ตารางที่ 2.19	แสดงตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง	115
ตารางที่ 2.20	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม(1)	123
ตารางที่ 2.21	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม(2)	124
ตารางที่ 2.22	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม The Davis Bangkok Hotel	127
ตารางที่ 2.23	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	128
ตารางที่ 2.24	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงต้อนรับ ( Lobby Hall )	130
ตารางที่ 2.25	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Banyan Tree Bangkok	134
ตารางที่ 2.26	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Superior Rooms	135
ตารางที่ 2.27	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Deluxe Room	137
ตารางที่ 2.28	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Executive Room	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 2.29	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Banyan Tree Spa	140
ตารางที่ 2.30	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องนวดภายใน Banyan Tree Spa	141
ตารางที่ 2.31	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรน	143
ตารางที่ 2.32	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	144
ตารางที่ 2.33	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงลิโอบบี้	145
ตารางที่ 2.34	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge	147
ตารางที่ 2.35	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee shop	149
ตารางที่ 2.36	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม The metropolitan Bangkok	151
ตารางที่ 2.37	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงลิโอบบี้	153
ตารางที่ 2.38	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Cyan	154
ตารางที่ 2.39	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบสปา Como Shambhala	156
ตารางที่ 2.40	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนห้องพัก	157
ตารางที่ 2.41	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมฟอร์จูน	159
ตารางที่ 2.42	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคาราโอเกะ	160
ตารางที่ 2.43	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT	162
ตารางที่ 2.44	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT	164
ตารางที่ 2.45	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT	165
ตารางที่ 2.46	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT	167
ตารางที่ 2.47	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT	168
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตรากำลังโรงแรม The Davis Bangkok Hotel (Phase 2)	191
ตารางที่ 3.2	พฤติกรรมฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง	194
ตารางที่ 3.3	พฤติกรรมฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป	194
ตารางที่ 3.4	พฤติกรรมฝ่ายลูกจ้างและพนักงานบริการ	194
ตารางที่ 3.5	พฤติกรรมผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )	195
ตารางที่ 3.6	พฤติกรรมผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้	195
ตารางที่ 3.7	พฤติกรรมผู้ใช้บริการสปา	196
ตารางที่ 3.8	พฤติกรรมผู้ใช้บริการคาราโอเกะ	196
ตารางที่ 3.9	พฤติกรรมผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ใน โรงแรม	196
ตารางที่ 3.10	พฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนหน้า	197

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 3.11	พฤติกรรมแผนกทะเบียน	197
ตารางที่ 3.12	พฤติกรรมแผนกประชาสัมพันธ์	198
ตารางที่ 3.13	พฤติกรรมพนักงานเก็บเงิน	198
ตารางที่ 3.14	พฤติกรรมแผนกฝากของ	199
ตารางที่ 3.15	พฤติกรรมพนักงานยกกระเป๋า	199
ตารางที่ 3.16	พฤติกรรมแผนกจองห้องพัก	199
ตารางที่ 3.17	พฤติกรรมแผนกรับโทรศัพท์	200
ตารางที่ 3.18	พฤติกรรมผู้จัดการส่วนล็อบบี้เส้นน้ำ	200
ตารางที่ 3.19	พฤติกรรมแคชเชียร์ส่วนล็อบบี้เส้นน้ำ	201
ตารางที่ 3.20	พฤติกรรมบาร์เทนเดอร์ส่วนล็อบบี้เส้นน้ำ	201
ตารางที่ 3.21	พฤติกรรมพนักงานเสิร์ฟส่วนล็อบบี้เส้นน้ำ	202
ตารางที่ 3.22	พฤติกรรมพนักงานเล่นดนตรีส่วนล็อบบี้เส้นน้ำ	202
ตารางที่ 3.23	พฤติกรรมผู้จัดการค็อกฟีช็อป	203
ตารางที่ 3.24	พฤติกรรมกัปตัน	203
ตารางที่ 3.25	พฤติกรรมหัวหน้าบาร์เทนเดอร์	203
ตารางที่ 3.26	พฤติกรรมบาร์เทนเดอร์	203
ตารางที่ 3.27	พฤติกรรมแคชเชียร์	204
ตารางที่ 3.28	พฤติกรรมพนักงานบริการ	204
ตารางที่ 3.29	พฤติกรรมผู้จัดการคาราโอเกะ	205
ตารางที่ 3.30	พฤติกรรมหัวหน้าส่วนคาราโอเกะ	205
ตารางที่ 3.31	พฤติกรรมกัปตันคาราโอเกะ	205
ตารางที่ 3.32	พฤติกรรมพนักงานต้อนรับส่วนคาราโอเกะ	206
ตารางที่ 3.33	พฤติกรรมพนักงานบริการคาราโอเกะ	206
ตารางที่ 3.34	พฤติกรรมบาร์เทนเดอร์ส่วนคาราโอเกะ	206
ตารางที่ 3.35	พฤติกรรมแคชเชียร์ส่วนคาราโอเกะ	207
ตารางที่ 3.36	พฤติกรรมผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	207
ตารางที่ 3.37	พฤติกรรมพนักงานต้อนรับ	207
ตารางที่ 3.38	พฤติกรรมพนักงานเก็บเงินและการบัญชี	208
ตารางที่ 3.39	พฤติกรรมพนักงานจัดเตรียม	208
ตารางที่ 3.40	พฤติกรรมพนักงานนวด	208

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 3.41	พฤติกรรมผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	209
ตารางที่ 3.42	พฤติกรรมหัวหน้าแม่บ้าน	209
ตารางที่ 3.43	พฤติกรรมพนักงานประจำชั้น	209
ตารางที่ 3.44	พฤติกรรมผู้รับบริการในส่วนห้องพัก	210
ตารางที่ 4.1	แสดงตารางเวลาการใช้อาคารและใช้บริการของโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2)	236
ตารางที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	258
ตารางที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ	262
ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้าจัน (Lobby Lounge)	263
ตารางที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้าจัน	265
ตารางที่ 4.6	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)	266
ตารางที่ 4.7	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป	268
ตารางที่ 4.8	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมใช้สอยชั้นที่ 1	268
ตารางที่ 4.9	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติม ในส่วน โถงต้อนรับ	269
ตารางที่ 4.10	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติม ในส่วนล็อบบี้เล้าจัน	269
ตารางที่ 4.11	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช้อป	270
ตารางที่ 4.12	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ (Karaoke)	271
ตารางที่ 4.13	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ	273
ตารางที่ 4.14	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคาราโอเกะ	274
ตารางที่ 4.15	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Dome spa center)	275
ตารางที่ 4.16	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา	279
ตารางที่ 4.17	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา	279
ตารางที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest room)	281
ตารางที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักธรรมดา	286
ตารางที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักธรรมดา	286
ตารางที่ 4.21	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพักพิเศษ (Deluxe room)	289
ตารางที่ 4.22	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe room)	290
ตารางที่ 4.23	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพักพิเศษ (Spa suite room)	292

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.24	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( Spa suite room )	293
ตารางที่ 4.25	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพักพิเศษ(Dome spa suite room)	296
ตารางที่ 4.26	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักพิเศษ (Dome spa suite room )	297



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า	
แผนภูมิที่ 2.1	แสดงผังการแบ่งสายงานหน่วยงานหลักของ 6 หน่วยงาน	27
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงผังการแบ่งสายงานฝ่ายจัดการอำนวยการ	28
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงผังการแบ่งสายงานฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม	29
แผนภูมิที่ 2.4	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานส่วนโถงส่วนหน้าของโรงแรม	30
แผนภูมิที่ 2.5	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายแม่บ้าน	31
แผนภูมิที่ 2.6	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	32
แผนภูมิที่ 2.7	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายครัว	34
แผนภูมิที่ 2.8	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ	35
แผนภูมิที่ 2.9	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย	36
แผนภูมิที่ 2.10	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานการบริหารของโรงแรมขนาดเล็ก	37
แผนภูมิที่ 2.11	แสดงการจัดองค์กรของโรงแรมขนาดใหญ่	39
แผนภูมิที่ 2.12	แสดงภาพการบริหารงานสปา	67
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงฝ่ายบริหาร	184
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงฝ่ายการเงินการบัญชี	185
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงฝ่ายบุคคล	186
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงฝ่ายห้องพัก	187
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	188
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงฝ่ายบริการด้านสุขภาพ	189
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงฝ่ายบริการคาราโอเกะ	190
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ	224
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ(Lobby hall) ตอนเข้า	226
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ(Lobby hall) ตอนออก	227
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น	228
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ ( Lobby Lounge )	229
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Coffee shop)	230
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก	231
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา	232
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน โครงการ โรงแรม The Davis Bangkok Hotel (Phase2)	238

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.10	แสดงแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน โครงการ โรงแรม The Davis Bangkok Hotel (Phase2)	239
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน โครงการ โรงแรม The Davis Bangkok Hotel (Phase2)	239
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ ( Lobby Hall)	240
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วน โถงต้อนรับ ( Lobby Hall)	240
แผนภูมิที่ 4.14	แสดงแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วน โถงต้อนรับ ( Lobby Hall)	241
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วน โถงต้อนรับ ( Lobby Hall)	241
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ ( Lobby Lounge)	242
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ ( Lobby Lounge)	242
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ ( Lobby Lounge)	243
แผนภูมิที่ 4.19	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ ( Lobby Lounge)	243
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )	244
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วน คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )	244
แผนภูมิที่ 4.22	แสดงแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วน คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )	245
แผนภูมิที่ 4.23	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วน คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )	245
แผนภูมิที่ 4.24	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน คาราโอเกะ ( Karaoke )	246
แผนภูมิที่ 4.25	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วน คาราโอเกะ ( Karaoke )	246
แผนภูมิที่ 4.26	แสดงแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วน คาราโอเกะ ( Karaoke )	247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.27	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วนคาราโอเกะ ( Karaoke )	247
แผนภูมิที่ 4.28	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา ( Spa )	248
แผนภูมิที่ 4.29	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา ( Spa )	248
แผนภูมิที่ 4.30	แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา ( Spa )	249
แผนภูมิที่ 4.31	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในส่วนสปา ( Spa )	249
แผนภูมิที่ 4.32	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบStandard room	250
แผนภูมิที่ 4.33	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วนห้องพักแบบStandard room	250
แผนภูมิที่ 4.34	แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วนห้องพักแบบStandard room	251
แผนภูมิที่ 4.35	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วนห้องพักแบบStandard room	251
แผนภูมิที่ 4.36	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room	252
แผนภูมิที่ 4.37	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วนห้องพักแบบDeluxe room	252
แผนภูมิที่ 4.38	แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วนห้องพักแบบDeluxe room	253
แผนภูมิที่ 4.39	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วนห้องพักแบบDeluxe room	253
แผนภูมิที่ 4.40	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบSuite room	254
แผนภูมิที่ 4.41	แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายใน ส่วนห้องพักแบบSuite room	254
แผนภูมิที่ 4.42	แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ส่วนห้องพักแบบSuite room	255
แผนภูมิที่ 4.43	แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน ส่วนห้องพักแบบSuite room	255

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตเป็นอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของ เศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้น และเกิดการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศในแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และประจวบเหมาะับสถานการณ์ช่วง 3 - 4 ปีที่ผ่านมาทั่วโลกเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหา โดยพยายาม กระตุ้นเศรษฐกิจประเทศของตนให้ดีขึ้น การเปลี่ยนแปลงต่างๆของสังคมโลกยังมีผลต่อสุขภาพจิตใจ และร่างกาย เมื่อภาวะต่างๆเกิดการฟื้นตัว ผู้คนจึงได้มีเวลาหันมาใส่ใจกับการดูแลสุขภาพของตนเองขึ้น ธุรกิจสปาจึงเกิดขึ้นเพื่อบำบัดฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ ธุรกิจสปาเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัว อย่างมากไปพร้อมกับธุรกิจอื่นๆ และนอกจากนี้ธุรกิจสปายังช่วยส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวอีกด้วย

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยว มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทั้งด้าน ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ทั้งในเชิงธุรกิจและการพักผ่อนสูง

โครงการ THE DAVIS BANGKOK PHASE 2 ตั้งอยู่ในโครงการ THE DAVIS BANGKOK HOTEL เลขที่ 88 สุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการประกอบด้วย

- โรงแรม THE DAVIS BANGKOK HOTEL
- THAI VILLAGE
- DAVIS CAMP
- CARPARK
- THE DAVIS BANGKOK PHASE 2

โครงการ THE DAVIS BANGKOK HOTEL เป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย โครงการ THE DAVIS BANGKOK HOTEL ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงได้ก่อสร้าง โครงการ THE DAVIS BANGKOK PHASE 2 ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในการบริการเพื่อสุขภาพ การพักผ่อน และความบันเทิง เป็นการบริการที่ได้รวมเอารูปแบบของการ โรงแรมและสปา มาไว้รวมกัน ให้ผู้มาใช้ บริการได้รับความสะดวกและความเป็นส่วนตัวมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของประเทศไทยนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโครงการ THE DAVIS BANGKOK PHASE 2 ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เทียบพร้อมในด้านการบริการเพื่อสุขภาพ และความบันเทิงอย่างครบครัน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านการพักผ่อนความสะอาดสบาย ความเป็นส่วนตัว และความบันเทิง
2. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจ โรงแรมสปา ของไทยให้เทียบเท่าระดับสากลมากขึ้น
3. เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบาย เศรษฐกิจ ของรัฐบาลที่มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว

## 1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม -ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้จะได้รองรับการบริการนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไปในอนาคต
4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

## 1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูล ในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญานิพนธ์สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปริญญานิพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

### 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักธุรกิจนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการโรงแรม THE DAVIS BANGKOK PHASE 2 มีลักษณะอาคารซึ่งมีพื้นที่ค่อนข้างบังคับ จึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

### 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

### 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวม ข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ พหุโครงการ และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการสปรูปแบบต่างๆ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการองค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการจำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคารความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการงานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

### 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
  - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
  - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
  - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆภายในโครงการ
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ
4. ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - ระบบไฟฟ้า
  - ระบบปรับอากาศ
  - ระบบรักษาความปลอดภัย
  - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรม THE DAVIS BANGKOK PHASE 2 ตั้งอยู่ในโครงการ THE DAVIS BANGKOK HOTEL เลขที่ 88 สุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ลักษณะอาคาร - เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 7 ชั้น

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ - 6,484 ตารางเมตร

ชั้นที่ 1 (GROUND FLOOR)

- LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- TOILET
- KITCHEN
- PLANT ROOM
- LIFT HALL
- CORRIDOR

รวมพื้นที่โดยประมาณ 853 ตารางเมตร

ชั้นลอย (MEZZANINE FLOOR)

- OFFICE
- LIFT HALL
- CORRIDOR
- ส่วนของพนักงาน

รวมพื้นที่โดยประมาณ 498 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 (2<sup>nd</sup> FLOOR)

- DOME KARAOKE
- KARAOKE VIP
- CONTROL ROOM
- ELECTRICAL ROOM
- TOILET
- LIFT HALL
- CORRIDOR

รวมพื้นที่โดยประมาณ 847 ตารางเมตร

ชั้นที่ 3-5 (3<sup>rd</sup>- 5<sup>th</sup> FLOOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ DOME SPA SUITE ROOM A
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM A
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM B
- ห้องพักแบบ SPA SUITE ROOM A
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
- TOILET
- LIFT HALL
- CORRIDOR

รวมพื้นที่โดยประมาณ 897 ตารางเมตร

#### ชั้นที่ 6 (6<sup>th</sup> FLOOR)

- ห้องพักแบบ DOME SPA SUITE ROOM B
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM A
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM C
- ห้องพักแบบ SPA SUITE ROOM B
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
- TOILET
- LIFT HALL
- CORRIDOR

รวมพื้นที่โดยประมาณ 846 ตารางเมตร

#### ชั้นที่ 7 (7<sup>th</sup> FLOOR)

- DOME SPA CENTER
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM A
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM D
- ห้องพักแบบ SPA SUITE ROOM C
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
- TOILET
- LIFT HALL
- CORRIDOR

รวมพื้นที่โดยประมาณ 749 ตารางเมตร

### 1.10 ขอบเขตในการทำ ปริณยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการ โรงแรม THE DAVIS PHASE 2 ตั้งอยู่ในโครงการ THE DAVIS BANGKOK  
HOTEL เลขที่ 88 สุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

**ชั้นที่ 1 (GROUND FLOOR)**

- LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- DOME LOUNGE
- COFFEE SHOP
- TOILET

รวมพื้นที่โดยประมาณ 613 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 2 (2<sup>nd</sup> FLOOR)**

- DOME KARAOKE
- KARAOKE VIP
- LIFT HALL

รวมพื้นที่โดยประมาณ 506 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 3-5 (3<sup>rd</sup> - 5<sup>th</sup> FLOOR)**

- ห้องพักแบบ DOME SPA SUITE ROOM A
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM A
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM B
- ห้องพักแบบ SPA SUITE ROOM A
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

รวมพื้นที่โดยประมาณ 428.6 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 6 (6<sup>th</sup> FLOOR)**

- ห้องพักแบบ DOME SPA SUITE ROOM B
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM C
- ห้องพักแบบ SPA SUITE ROOM B

รวมพื้นที่โดยประมาณ 290.7 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 7 (7<sup>th</sup> FLOOR)**

- ห้องพักแบบ DOME SPA CANTER
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM D
- ห้องพักแบบ SPA SUITE ROOM C

รวมพื้นที่โดยประมาณ 229 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ในการทำปฏิญานิพนธ์ทั้งหมด 2,067 ตารางเมตร

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปฏิญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.1 ลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 1.2 ลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทางเข้า



ภาพที่ 1.3 ลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทิศใต้



ภาพที่ 1.4 ลักษณะภาพถ่ายอาคารด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 1.5 ลักษณะภาพถ่ายภายในโถงลิโอบบี้ล็าน์ง



ภาพที่ 1.6 ลักษณะภาพถ่ายภายในโถงลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7 ลักษณะภาพถ่ายภายในคอฟฟี่ช้อป



ภาพที่ 1.8 ลักษณะภาพถ่ายภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 1.9 ลักษณะภาพถ่ายภายใน โถงคาราโอเกะ



ภาพที่ 1.10 ลักษณะภาพถ่ายภายในทางเดิน  
ชั้นคาราโอเกะ



ภาพที่ 1.11 ลักษณะภาพถ่ายภายในห้องพักDome  
Spa Suite



ภาพที่ 1.12 ลักษณะภาพถ่ายภายในห้องพัก  
Standard

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

#### 2.1 ข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

ในการประกอบธุรกิจการค้าติดต่อสื่อสาร หรือการเดินทางในโลกเราปัจจุบันนี้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และทางด้านการขนส่งไม่ว่าจะเป็นทางรถยนต์ เรือ รถไฟ เครื่องบิน ได้ขนส่งผู้คนที่เดินทางไปมาระหว่างประเทศทั่วโลก ประกอบกิจกรรมทางด้านธุรกิจหรือทางด้านการท่องเที่ยว การพักผ่อน จึงก่อให้เกิดการทำธุรกิจโรงแรมเพื่อรองรับความต้องการด้านบริการที่พัก และอาหารสำหรับผู้คนที่เดินทางมาเพื่อธุรกิจ หรือการท่องเที่ยวภายในประเทศต่าง ๆ ภาวะเศรษฐกิจและปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ทำให้คนส่วนใหญ่เกิดความเครียดจึงหันมาเอาใจใส่และให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสภาพกันมากขึ้น การใช้ธรรมชาติบำบัดเพื่อปรับสมดุลให้ร่างกายและผ่อนคลายความตึงเครียด เป็นวิธีหนึ่งที่หลายคนเลือกใช้แทนการบำบัดด้วยยาหรือโรค ธุรกิจและบริการที่เกี่ยวกับสุขภาพจึงได้รับความสนใจตามไปด้วย โดยเฉพาะ “สปา” ธุรกิจบริการด้านสุขภาพซึ่งมีแนวโน้มของการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะย่านธุรกิจในกรุงเทพฯ และเมืองท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ผู้ประกอบการต่างตอบรับกระแสนิยมธรรมชาติด้วยการพัฒนาธุรกิจสปาเพื่อดึงดูดลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้เข้ามาใช้บริการ

##### 2.1.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(ที่มา : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, กองแผนงาน, กรอบแนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9, 2545)

แผนการพัฒนารัฐธรรมนูญการท่องเที่ยวแห่งชาติ ในช่วง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) เป็นแผนที่ได้อัญเชิญแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาและบริหารประเทศ โดยยึดหลักทางสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤตสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุล มีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกันของสังคมไทยใน ๒๐ ปีข้างหน้า โดยนำความคิดของทุกภาคส่วนในสังคมทุกระดับมาสังเคราะห์เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบให้เกิดเป็น "วิสัยทัศน์ร่วม" ที่สังคมไทยยอมรับร่วมกัน โดยคำนึงถึงภาพรวมการพัฒนาที่ผ่านมา สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำไปสู่สังคมไทยที่พึงประสงค์ พร้อมรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าที่ดีให้เกิดขึ้นในสังคมไทยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๘ จึงเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ชี้นำทิศทางการพัฒนาประเทศ ในระยะปานกลาง ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระยะยาว และมีการดำเนินการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๘ ในด้านแนวคิดที่ยึด "คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา" ในทุกมิติอย่างเป็นองค์รวม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่สมดุล ทั้งด้านตัวคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างระบบบริหารจัดการภายในที่ดีให้เกิดขึ้นในทุกระดับ อันจะทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืนที่มี "คน" เป็นศูนย์กลางได้อย่างแท้จริง

ประเทศไทยเป็นประเทศแนวหน้าในด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย จะเป็นรองก็เพียงจีนเท่านั้น การท่องเที่ยวก่อให้เกิดรายได้ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนกว่า 300,000 ล้านบาทต่อปี จากนักท่องเที่ยวนานาชาติประมาณ 9.5 ล้านคน และเป็น ภาคเศรษฐกิจที่สามารถโอปอ้อมและเกื้อหนุนประเทศไทยไว้ได้ในยามเกิดวิกฤติเศรษฐกิจ ในปีสุดท้ายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 9 คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างประเทศมาประเทศไทยไม่น้อยกว่า 14 ล้านคน อัตราเฉลี่ยการขยายตัวของ นักท่องเที่ยวนานาชาติคาดว่าจะมีถึงร้อยละ 7 ต่อปี ส่วนการท่องเที่ยงของคนไทยนั้นในปีพ.ศ.2549ประเมินว่าจะสูงถึง59ล้านคนต่อปี

ตารางที่ 2.1 การประมาณการรายได้ของนักท่องเที่ยวแบบพักค้างคืน ปี 2546

ภูมิภาค	จำนวนคน	วันพัก(วัน)	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/ วัน(บาท)	รายได้(ล้านบาท)
กรุงเทพฯ	11,896,864	2.95	3,524.16	123,683.03
ภาคกลาง	6,383,524	1.67	1,288.52	13,736.25
ภาคใต้	6,069,395	2.85	2,292.41	39,653.59
ภาคเหนือ	7,690,822	2.85	1,960.43	42,970.36
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	11,422,917	3.11	657.17	23,345.08
ที่มา:การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)			รวม	259,839.96

### 2.1.2 ประวัติความเป็นมาของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพฯ หรือ บางกอก เมืองหลวงของประเทศไทย เริ่มก่อตั้งภายหลังจากที่ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก ทรงครองราชย์ปราบดาภิเษก เป็นปฐมกษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี เมื่อวันเสาร์ที่ 6 เมษายน เดือนห้า แรม 9 ค่ำ ปีชวด พ.ศ.2325 พระองค์ได้โปรดฯ ให้สร้างพระราชวังทางฝั่งแม่น้ำฟากตะวันออก เนื่องจากเป็นชัยภูมิที่ดีกว่ากรุงธนบุรี เพราะมีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวคูเมืองทางด้านตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตก และด้านใต้อาณาเขตของกรุงเทพฯ ในชั้นแรกถือเอาแนวคูเมืองเดิมฝั่งตะวันออกของกรุงธนบุรี คือ แนวคลองหลอด ตั้งแต่ปากคลองตลอดจนออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณสะพานพระปิ่นเกล้า เป็น บริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ มีพื้นที่ประมาณ 1.8 ตารางกิโลเมตร บริเวณที่สร้างพระราชวังนั้น เดิมเป็นที่อยู่อาศัยของพระยาราชเศรษฐี และชาวจีน ซึ่งได้โปรดให้ย้ายไปอยู่ที่ลำเพ็ง ในการก่อสร้างพระราชวัง โปรดให้พระยาราชราชบริพดี กับพระยาวิจิตรนาวิ เป็นแม่กองคุมการก่อสร้าง ได้ตั้งพิธียกเสาหลักเมือง เมื่อวันที่อาทิตย์ เดือน 6 ขึ้น 10 ค่ำ ย่ำรุ่งแล้ว 54 นาที (21 เมษายน 2325) พระราชวังแล้วเสร็จเมื่อ พ.ศ. 2328 จึงได้จัดให้มีพิธีบรมราชาภิเษกตามแบบแผนรวมทั้งงานฉลองพระนคร โดยพระราชทานนามพระนครใหม่ว่า "กรุงเทพมหานคร บวรรัตนโกสินทร์ มหินทรายุธยามหาดิลกภพ นพรัตนราชธานี บูรีรมย์ อุดมราชนิเวศน์ มหาสถาน อมรพิมานอวตารสถิต สักกะทัตติยวิษณุกรรมประสิทธิ์" ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเปลี่ยนคำว่า "บวรรัตนโกสินทร์" เป็น "อมรรัตนโกสินทร์" และในสมัยจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี ได้รวมจังหวัดธนบุรีเข้าไว้ด้วยกันกับกรุงเทพฯ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น "กรุงเทพมหานคร" เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2515 กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์รวมความเจริญมาตั้งแต่ต้นกรุงรัตนโกสินทร์ แหล่งรวมสถานที่สำคัญทางช่างฝีมือทุกสาขา วัดวาอาราม และปราสาทราชวัง ตั้งเด่นเป็นสง่าจากอดีตสู่ปัจจุบันอดีตของกรุงเทพฯ เริ่มต้นที่เกาะรัตนโกสินทร์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดของประเทศอีกทั้งเป็นศูนย์ กลางทางด้านการศึกษา การคมนาคมขนส่ง การค้าพาณิชย์ การสื่อสาร ฯลฯ

กรุงเทพฯ มีเนื้อที่ 1,565.2 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 36 เขต (อำเภอ) คือ พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย ปทุมวัน สัมพันธวงศ์ บางรัก ยานนาวา สาทร บางซื่อ ดุสิต พญาไท ราชเทวี บางคอแหลม ห้วยขวาง พระโขนง ประเวศ คลองเตย บางเขน บางกะปิ บึงกุ่ม ลาดพร้าว จตุจักร ดอนเมือง หนองจอก มีนบุรี ลาดกระบัง ธนบุรี คลองสาน บางกอกน้อย บางพลัด บางกอกใหญ่ ภาษีเจริญ บางขุนเทียน คลิ่งชัน จอมทอง ราษฎร์บูรณะ หนองแขม

## 2.2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบโรงแรม

### 2.2.1 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มมีขึ้นที่ในประเทศอังกฤษ เรียกว่า Inn แต่เดิมมีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกลได้ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไปในตอนเช้า ก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามความเหมาะสมควรต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับผู้ที่เดินทางผ่านไปมาให้เป็นที่พักผ่อนและรับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่(Inn Keeper) ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทนตามสมควร การเรียกชื่อของที่พักเดินทาง นอกจากจะเรียกว่า Inn ในประเทศอังกฤษแล้ว ยังมีการเรียกชื่อว่า Tavern ในประเทศกรีกด้วย Tavern นี้ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหญ่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่ประกอบศาสนากิจ เป็นที่รวมผู้คนได้มาก และสตรีคอยให้การปรนนิบัติ พร้อมการบรรเลงเพลงดนตรีขับกล่อม ซึ่งถือว่าเป็นธรรมเนียมดั้งเดิมของกรีก ในการเลี้ยงฉลองและ คัมภีร์เผยแผ่พระเจ้าต่อมาในยุคที่ใช้วัดเป็นที่พักพิงสำหรับ ผู้เดินทาง เรียกว่า Monasteries ( Religious) ทำเป็นรูปแบบบ้านรับรอง

สำหรับคำว่า “ Hotel “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการ ธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “Host “ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ Hospitality “ ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก , อาหารและเครื่องคัมไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ Hostel “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ Hotel “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม ( Hotel ) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องคัม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ Hotel “ เป็นต้นมา

#### ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

สมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตาม บ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่ เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันในช่วงที่มีการเล่น พนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่คิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วน ใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พัก ซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อน สำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแก่เงา ให้ออนเรียงแถว ต่อๆกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็น สัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสอง ชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดย เป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 4 ) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรง แรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ

Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ ( D.R.Bradley ) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5 ) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 6 ) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ(ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ( พ.ศ.2455 ) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการสร้าง โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 7 ) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการ โฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ ( ท.ท.ท ) ในปัจจุบัน

## 2.2.2 การแบ่งชนิดประเภทของโรงแรม

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด กลุ่มเป้าหมาย ในเชิงการตลาด ระดับมาตรฐานของบริการ และลักษณะการบริหารที่ดำเนินการ โดยเจ้าของหรือโดยเครือข่ายโรงแรม โรงแรมหนึ่งๆ อาจจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมมากกว่า 1 กลุ่มก็ได้

### การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ต่างๆ วิธีหนึ่งโดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยว่ากันดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ได้ง่ายขึ้น

#### การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่ม เป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

#### 1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า /บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักชั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสิร์ฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คอฟฟี่ช็อป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลแลนจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่มักจะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุดและบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

### 3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้นอนที่สะดวกสบายภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและดีสะอาดดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี หนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

### 4. โรงแรมประเภทพักร้อน (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

### 5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเดินร่า เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

## 6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

## 7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

### (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กล่าวถึงขยาดได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา (purchase the ownership of accommodations for a specific period of time) ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

## 8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนตั้งแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

## 9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม ศูนย์การประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ถึงอำนาจความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

### 10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคณาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสาร และเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มากยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

### 11. โรงแรมเพื่อสุขภาพ (Health Hotels)

โรงแรมเพื่อสุขภาพเป็นโรงแรมประเภทหนึ่ง ที่กำลังได้รับความนิยมเนื่องจากกระแสความสนใจในการดูแลสุขภาพของคนทั่วไปเป็นผลให้เกิดการทำธุรกิจ Spa , Fitness , Health club , Sports club เปิดเป็นสถานบำบัดหรือสถาบันต่างๆ และมักจะมีการอยู่ภายในโรงแรมใหญ่ๆ โรงแรมเพื่อสุขภาพนี้ก็ขยายมาจากธุรกิจเหล่านี้และเปิดเป็น Spa Hotels ได้นำเอาบริการบำบัดด้วยวิธีธรรมชาติ เช่น วารีบำบัด การนวดในหลายแขนง ซึ่งการบริการเหล่านี้แล้วแต่ว่าทางโรงแรมจะกำหนดการบริการเป็นแบบใด เพื่อเน้นการบริการด้านสุขภาพเป็นสำคัญ

### 12. ที่พักประเภทอื่นๆ

นอกจากโรงแรมประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ในต่างประเทศยังมีที่พักแบบอื่นๆ อีก เช่น สวนสาธารณะสำหรับจอดรถพักค้างคืน (vehicle parks) พื้นที่สำหรับตั้งแคมป์ (Camp Grounds) และสวนสาธารณะสำหรับจอดรถที่ดัดแปลงเป็นบ้าน (mobile home parks) ซึ่งล้วนมีลักษณะคล้ายโรง

แรมตรงที่ให้เช่าพื้นที่เพื่อพักค้างคืน และมีส่วนกระทบกระเทือนรายได้ของโรงแรมแท้ๆ ในละแวกใกล้เคียงไม่น้อย เนื่องจากมีบรรยากาศดีเพราะอยู่ในสวนสาธารณะ แลมราคาก็ถูกกว่ากันมาก

แต่มีโรงแรมอีกประเภทที่เป็นโรงแรมขนาดเล็ก แต่หรูหราและจัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่ทุกคนกำลังให้ความสนใจ และมีบทบาทมากกับธุรกิจโรงแรมในรูปแบบที่ทันสมัยและแปลกใหม่ที่หลีกเลี่ยงจากภาพลักษณ์เดิมๆ ทั้งในแถบอเมริกา และ ยุโรป ในหลายๆ ประเทศ และกำลังเข้ามามีบทบาทในเอเชียมากที่สุดคือโรงแรมที่มีการออกแบบในรูปแบบของ “บูติกโฮเทล” (Boutique Hotel) ซึ่งมีความหมายว่าเป็นโรงแรมที่ได้รับการปรับปรุงตัวอาคารจากอาคารเพื่อการพาณิชย์หรืออื่นๆ นำมาปรับปรุงโครงสร้างภายนอกและภายในใหม่เพื่อให้เป็น โรงแรมส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก

**ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”**

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้

**การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้**

**กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมียุทธศาสตร์เป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้จัดการบริหารงานเอง

**กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่าอย่างกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

**กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มสี่ดาว ★★★★★ โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

กลุ่มห้าดาว ★★★★★ โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

### มาตรฐานโรงแรมชั้น 1

หลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐาน โรงแรมชั้นหนึ่งที่มีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดไว้

1. ขนาดจะต้องมีห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน ห้องเดี่ยว ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 22 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น มีห้องชุด 1 ห้องต่อห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในเมืองหรือสถานที่-ตากอากาศชายทะเล) และมีความสะดวกสบายต่อการคมนาคมมีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งภายในอย่างมีศิลปะสมกับเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม (ตัวอาคาร เครื่องคัม ตกแต่งอุปกรณ์ต่างๆ) ได้รับการทำนุบำรุงรักษาให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
6. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก มีสถานที่จอดรถเพียงสำหรับความจำเป็น ในการดำเนินธุรกิจและมีระบบเรียกคนขับรถ ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับส่วนบริการแยกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่เป็นสวนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามลักษณะและขนาดตรงตามมาตรฐาน
8. ระบบปรับอากาศ โรงแรมต้องมีระบบปรับอากาศตลอดเวลาตัวอาคาร
9. ห้องน้ำ ในห้องพักมีห้องน้ำ พร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตรงตามมาตรฐาน ตกแต่งที่ทันสมัยมีน้ำร้อนและน้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นที่ผนังกรุด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงามและมีฝีมือดี
10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสารต้องมีบริเวณที่จัดตั้งไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญประจำอยู่
11. ห้องพักผ่อน จะต้องมียุทธ (LOBBY ) และห้องพักผ่อนต้องมีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. มีห้องและบริเวณ รับของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและการบริการตู้รับ
13. สิ่งในการอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. ร้านค้า มีร้านในการจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริษัทนำเที่ยว บริษัทการบิน ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยาและร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการสื่อสาร มีการบริการทางด้านไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายดวงตราไปรษณีย์ มีการบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง
16. ลิฟท์ จะต้องมิลิฟท์ภายในตัวตึกมราสูง 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจำนวนห้องพักในอัตราที่กำหนด และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งและระบบหลัง ห้องพักทุกห้องจะต้องมีขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพที่สูง และครบตรงตามมาตรฐาน พื้นห้องปูพรม หรือวัสดุที่ทรงคุณค่า เช่น หินอ่อน ผนังประดับม่านใช้ผ้าคุณภาพดี ตัดเย็บด้วยความประณีต
18. โทรศัพท์ ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ที่ติดต่อกันได้ทั้งภายในและภายนอก ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และมีโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบประกาศเรียกภายในควรมีเครื่องรับโทรศัพท์ วิทยุ โทรทัศน์ วีดีโอ หรือระบบเสียงเพลงตามสบายในห้องพักภายในห้องพักทุกห้อง
19. กระจกน้ำร้อนและเหยือกน้ำ จะต้องมิกะดิกสุญญากาศสำหรับใส่น้ำร้อนและเหยือกน้ำสำหรับใส่น้ำเย็นพร้อมแก้วน้ำทุกห้อง
20. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งค็อฟฟี่ช็อพพร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกมีบริการอาหารสากลอย่างน้อย 4 ห้อง
21. ทางปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และดูแลรักษาให้คงสภาพเดิมอยู่เสมอ
22. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น จะต้องใช้ของที่มีคุณภาพดี มีจำนวน สัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าที่นอนกับผ้าเช็ดตัวจะต้องเปลี่ยนทุกวัน
23. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อน ส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยบิ่น รอยร้าว เป็นเครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลือง จะต้องขัดถูให้สะอาดและขึ้นเงา
24. ครั้ว ห้องครั้ว ห้องครั้วเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่พร้อม มีการดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและดูสุชลักษณะ การทำครั้วความสะอาดของเครื่องครั้ว เครื่องแก้ว ต้องทำตามสุชลักษณะอนามัย มีเครื่องล้างชาม ต้องมีห้องแยกออกเป็น ส่วน ๆ กับอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ และอาหารสดต่าง ๆ
25. บาร์ มีบาร์ซึ่งตกแต่งอย่างสวยงาม และมีบริการอย่างสะดวกสบาย
26. การบันเทิง มีสถานที่ และการบริการจัดงานบันเทิง คอนเสิร์ต และการแสดง
27. การบริการและพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การบริการ ต้อนรับ ข่าวสารและโทรศัพท์ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
- บริการอาหารในห้อง (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง)
- บริการขนย้ายสัมภาระ ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
- พนักงานประจำ จะต้องผ่านการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสบการณ์

พนักงานต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสวยงาม

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้ามีพนักงานพูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ ก็จะเป็นข้อได้เปรียบ

28. แม่บ้าน งานด้านแม่บ้าน ต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล
29. น้ำร้อน น้ำเย็น จะต้องมียุทธวิธีน้ำร้อน น้ำเย็นในห้องพักบริการ 24 ชั่วโมง
30. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่ แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงาน โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
31. การรักษาความปลอดภัย มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
32. ตู้เย็น มีตู้เย็นขนาดเล็กพอประมาณ 5 คิวบิกฟุตไว้บริการทุกห้อง
33. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับระบบเสียงตามทางเดิน ห้องสาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น ตู้เย็น และระบบน้ำประปา
34. บริการด้านการแพทย์ มีห้องพยาบาล แพทย์ และพยาบาลประจำ บริการฉุกเฉินทุก 24 ชั่วโมง
35. การป้องกันอัคคีภัย มีอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้อง และเพียงพอตามจุดต่าง ๆ

### 2.2.3 ระบบการดำเนินงานของโรงแรม

การดำเนินงานของโรงแรม บุคคลสำคัญที่ดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ประกอบด้วย

1. เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรมทั่วไป
2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director)
3. ผู้จัดการ โรงแรม (General Manager)

#### 1. เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรมโดยทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจรวมทุนกันหลาย ๆ คนในรูปแบบของบริษัทซึ่งตั้งขึ้นโดยการแบ่งทุนออกเป็นหุ้นไม่เกินจำนวนเงินที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ถือ แต่อย่างไรก็ดี หากผู้ถือหุ้นมากคนจะแสดงความกังวลหรือวิตกกังวลโดยไม่จำกัดก็ได้โดยผู้ถือหุ้นนั้น ๆ จะต้องเป็นกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นนี้มีฐานะเป็นเจ้าของโรงแรม ซึ่งโดยหลักเกณฑ์แล้วผู้ถือหุ้นจะจัดการเหนือทรัพย์สินต่างๆของโรงแรม เพราะถือว่าทุกคนเป็นเจ้าของทรัพย์สินเหล่านั้น แต่เนื่องจากปกติแล้วบริษัทมักมีหุ้นเป็นจำนวนมากตามไปด้วย การที่ใช้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดจึงต้องใช้อำนาจของตนผ่านคณะกรรมการบริษัท ด้วยวิธีการออกเสียงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ กำหนดแผนงานสำหรับพนักงาน เลือกผู้ตรวจสอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินปันผล และเรื่องสำคัญบางเรื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทดำเนินการ

อนึ่ง เมื่อผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมในโรงแรมต่อไป อาจจะนำหุ้นที่ถือไปขายให้บุคคลอื่นต่อไปก็ได้ การเปลี่ยนสิทธิในการถือหุ้นอย่างเสรีเช่นนี้ จึงทำให้โรงแรมที่ก่อตั้งในรูปแบบของบริษัทมีอายุไม่จำกัด

## 2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director)

คณะกรรมการเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาให้จัดการโรงแรม เนื่องจากโรงแรมก่อตั้งในรูปแบบบริษัทเช่นนี้มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีสิทธิและหน้าที่แต่ก็ไม่สามารถจะดำเนินการใดๆได้ จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการทดแทน ในนามของโรงแรม กรรมการของโรงแรมจะมีกี่คนก็ได้ กฎหมายไม่ระบุไว้แต่โดยหลักเกณฑ์แล้วควรมีอำนาจมากพอ เพื่อจะอาศัยประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ แต่ก็ไม่ควรมากเกินไปจนการทำงานเป็นทีมขาดประสิทธิภาพ จะเห็นว่าโรงแรมหนึ่งๆนั้น จะต้องมีการอยู่หลายคน ฉะนั้นการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ จะต้องกระทำในที่ประชุม คณะกรรมการ (Chairman of the Board) เป็นประธาน

การที่ผู้ถือหุ้นเลือกบุคคลใดเป็นกรรมการของโรงแรมหนึ่งนั้น ที่จะให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรณเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในกรณีอย่างนี้กรรมการจึงถือเสมือนว่าเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินงานใดๆของโรงแรม แต่อำนาจนั้นจะต้องอยู่ขอบเขตของระเบียบข้อบังคับที่ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้กำหนดให้ โดยปกติการดำเนินงานของกรรมการ มักจะพยายามรักษาผลประโยชน์ของหุ้นส่วนสำคัญแต่ก็ไม่ควรจจะรักษาผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้นมากจนกระทั่งขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและพนักงานโรงแรม ด้วยเหตุนี้เองจึงเห็นได้ว่างานของคณะกรรมการไม่ใช่เรื่องที่จะกระทำได้ง่ายนัก เนื่องจากจะต้องทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพอใจ โดยทั่วกันนั่นเอง

หน้าที่ของกรรมการ โดยทั่วไปอาจแยกได้ดังนี้

- ก. จัดการนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัทให้ดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ข. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง หรือพนักงานชั้นสูงตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ

ก. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง และพนักงานอื่น ๆ กระทำแทน

ง. พยายามรักษาระดับกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น สังคม และพนักงาน

### 3. ผู้จัดการโรงแรม (General Manager)

คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจโรงแรมบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น ผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการที่จะทำ ให้งานต่าง ๆ ของธุรกิจโรงแรม ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่สำเร็จไปด้วยดี แต่เนื่องจากผู้จัดการไม่ สามารถจะทำงานทุกอย่างให้สำเร็จได้โดยลำพังผู้เดียว จึงต้องมีผู้จัดการและจะต้องปฏิบัติดังนี้

- ก. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำเป็นกิจจะลักษณะ
- ข. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำเป็นกิจจะลักษณะ
- ค. ควบคุมงานเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้น จะสำเร็จตรงตามความต้องการ หรือไม่
- ง. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพใน โรงแรมที่มีขนาดใหญ่ ผู้จัดการผู้เดียวย่อมมีงานล้นมือ ไม่อาจทำผู้เดียวได้จำเป็นต้องมีผู้ช่วยอีกคนหนึ่ง หรือหลายคนซึ่งแล้วแต่จะเรียกชื่อต่างกัน เช่น ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย บริหาร (Executive Assistant Manager) โดยการแบ่งสายงานกันออกไป ตัวอย่างเช่น คนหนึ่งคุมงาน ใน แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบัญชี แผนกช่าง อีกคนหนึ่งคุมงานทาง แผนกเครื่องคั้ม แผนก จัดซื้อ แผนกขาย ดังนี้ เป็นต้น ผู้ช่วยผู้จัดการทุกคนจะขึ้นตรงต่อผู้จัดการ

#### องค์ประกอบของโรงแรม

โครงสร้างของโรงแรม (Hotel Structure) ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวัน และตลอด 7 วันต่อสัปดาห์ ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ

บุคคลเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกฝนที่ดีและอบรมดูแลเอาใจใส่เพื่อให้ได้มาตรฐานการบริการ (Standard of Service) จึงมีการร่วมมือกันของพนักงานในแผนกต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของโรงแรม จะเป็นไปได้โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องมีการจัดโครงสร้าง (Structure)

#### โครงสร้าง (Structure) ประกอบด้วย

1. สายงานหรือผังองค์การลำดับการบังคับบัญชา (Chain of Command or Organization Chart) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด และมาตรฐานของโรงแรมนั้น ๆ เช่น โรงแรมขนาดเล็กอาจมีพนักงานเพียง 200 – 300 คน ส่วนในโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีพนักงานมากกว่า 1,000 คน เป็นต้น ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบังคับบัญชาให้แผนกต่าง ๆ รับผิดชอบงานเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยดีไม่มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือปะปนกันตามนโยบายและระบบที่วางไว้

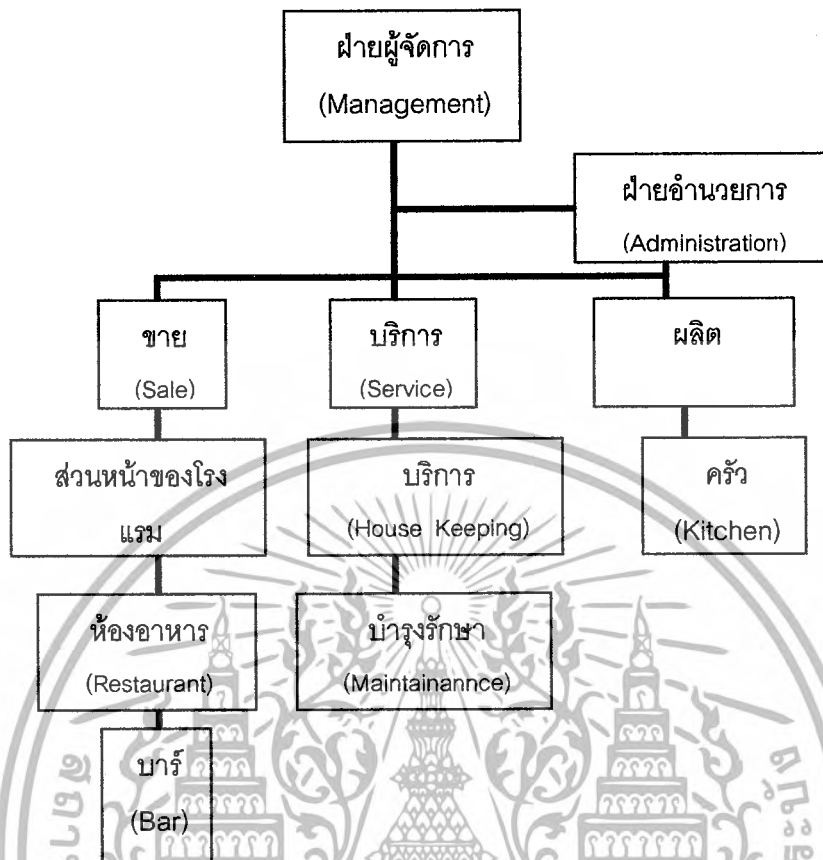
2. นโยบายและระบบ (Policies and System) การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการ แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติ ซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศ มีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การกำหนดนโยบายหลัก (Main Policies) และระบบการปฏิบัติงานย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ (Head Office) ซึ่งเป็นสำนักบริหารส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณีในการกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป สรุปก็คือสำนักงานใหญ่กำหนดนโยบายหลักให้ แต่ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจจัดการในเรื่องรายละเอียด ซึ่งแตกต่างกันไป

#### การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม

การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมๆ ขนาดเล็กที่มีจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดแบ่งหน่วยงานไม่มีความยุ่งยาก แต่โรงแรมขนาดใหญ่มีห้องพักอาจถึง 600 ห้อง มีห้องอาหาร บาร์ ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนการบริการอื่น ๆ อีกมากมาย การจัดแบ่งหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อน และมีหน่วยงานบริการเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโรงแรมจะมีหน่วยผลิตที่เหมือนกัน คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (Management and Administration)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front Office / Front Hall)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)
4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage)
5. ฝ่ายครัว (Kitchen)
6. ฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย (Maintainannce and Security)

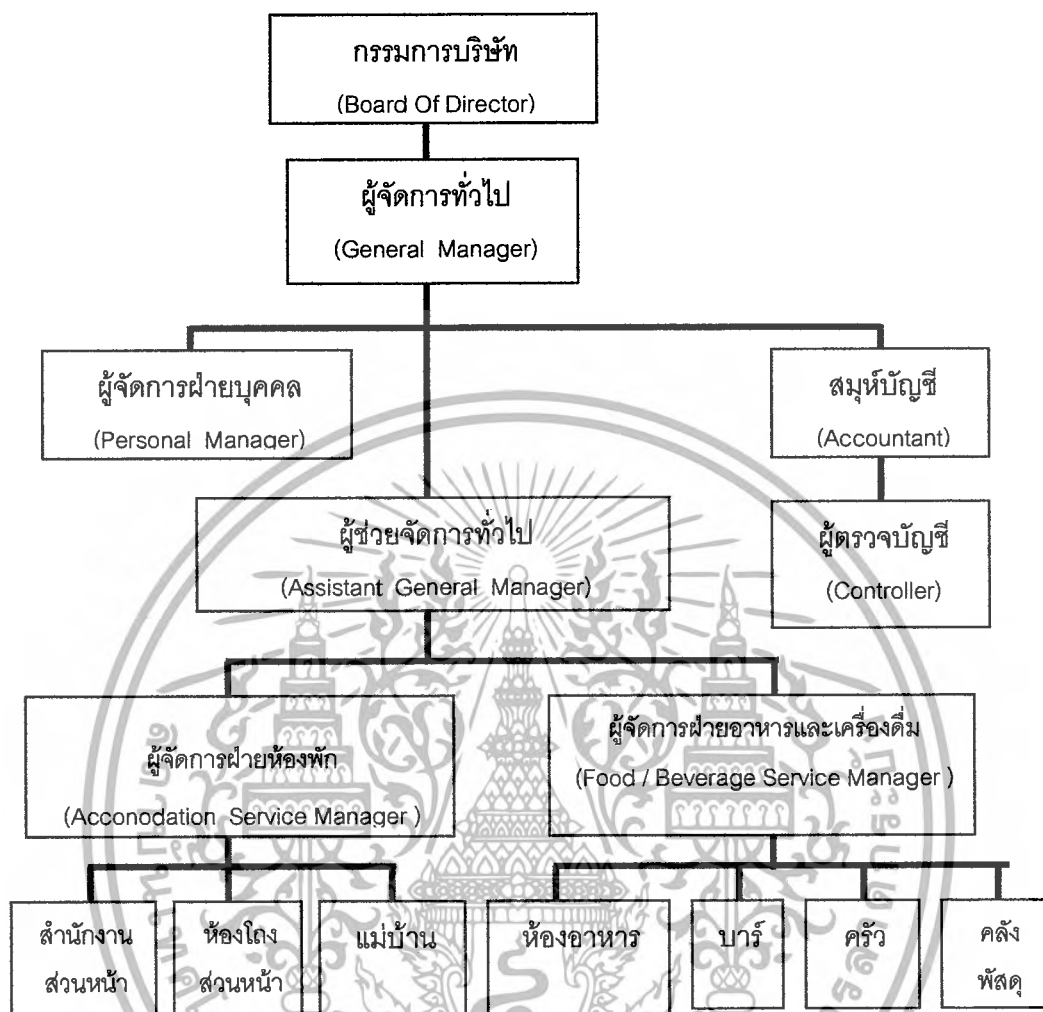
หน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ฝ่ายอาหารและบาร์ จัดหน่วยงานขายที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้านและบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่ายครัวนั้นเป็นหน่วยงานผลิต ดังแผนผัง



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงผังการแบ่งสายงานหน่วยงานหลักของ 6 หน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ฝ่ายผู้จัดการและอำนวยการ (Management And Administration Department)



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงผังการแบ่งสายงานฝ่ายจัดการอำนวยการ

สำหรับโรงแรมขนาดเล็ก ๆ หน้าที่ของผู้จัดการและอำนวยการอาจจะดูแลโดยคนไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่จัดการเอง

1. เจ้าของโรงแรม : เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
2. กรรมการบริษัท: ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ๆหรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานประจำ
3. ผู้จัดการทั่วไป : เป็นผู้ที่บัญชางานจัดการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรมหรือหลายๆฝ่ายก็ตามจากการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สมุหบัญชี : เป็นผู้ควบคุมรายรับ และรายจ่ายของโรงแรมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล : เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรมรวมทั้งการจัดหน่วยงานสวัสดิการและบันทึกหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับเวลาทำงาน

## 2. ฝ่ายการบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front Office Department)

ฝ่ายบริการส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดการห้องพักให้แขกดูแลคุณภาพการจ่ายค่าห้องพัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของแขกที่เข้ามาพัก ซึ่งแบ่งสายงานเป็นหน่วยงานย่อยๆ ดังนี้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงผังการแบ่งสายงานฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม

### พนักงานของฝ่ายบริการส่วนหน้า

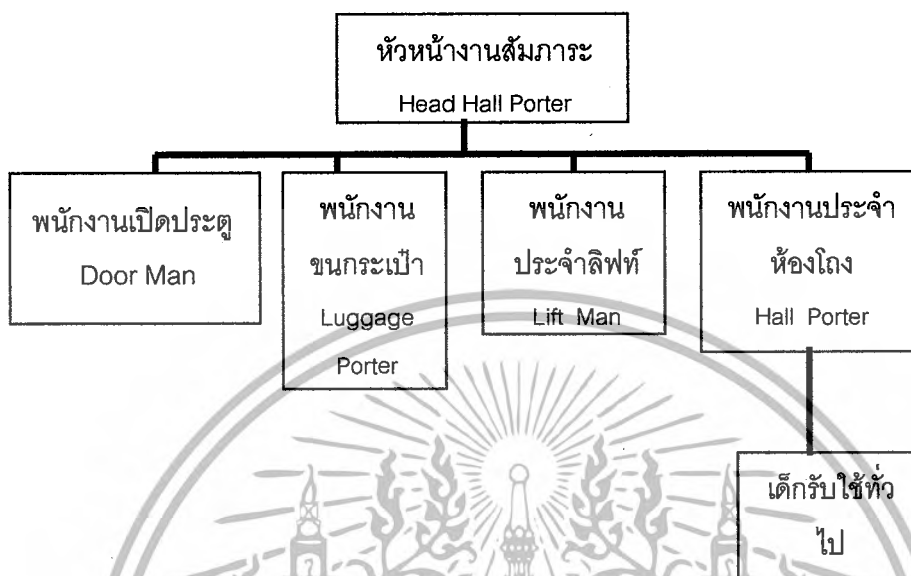
1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า : เป็นผู้บังคับบัญชาประจำวันของแผนกต่างๆ ในฝ่าย
2. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก : ดูแลงานในการจองห้องพัก
3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ : อำนวยความสะดวกและความรับผิดชอบในการต้อนรับแขกทุกคน ให้ได้รับความสะดวกสบาย
4. หัวหน้าแผนกรับโทรศัพท์ : รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ
5. หัวหน้าแคชเชียร์ : ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของบัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้อง เมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

### แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (Front Hall Department)

ฝ่ายห้องโถงส่วนหน้า จะอยู่บริเวณห้องโถงของโรงแรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าออกของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขกไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการด้านจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางห้องดูแลกุญแจห้องพักด้วยการ แบ่งสายงานในฝ่ายเป็นดังนี้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานส่วนโถงส่วนหน้าของโรงแรม

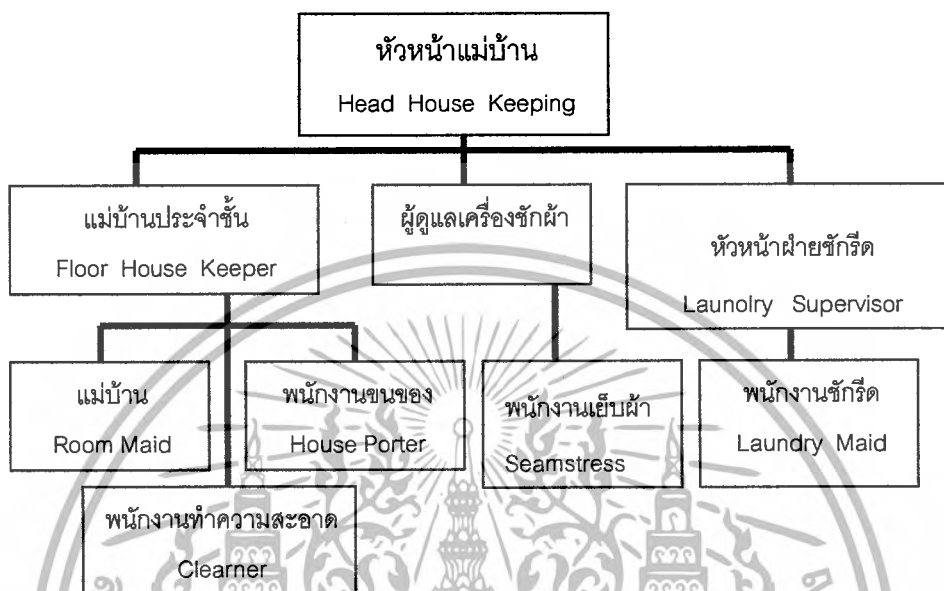
#### พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า

1. หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ : มีหน้าที่ดูแลพนักงานขนสัมภาระ สัมมอบที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติและควบคุมดูแลเรียบร้อย
2. พนักงานเปิดประตู : ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขกเข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ขึ้นลงรถและเรียกรถให้แขก
3. พนักงานขนกระเป๋า : อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกออกจากโรงแรม
4. พนักงานประจำลิฟท์ : ดูแลและจัดการ เกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ต้องการขึ้น – ลง
5. พนักงานประจำโถง : เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการซื้อซักถาม และให้ข่าวสารแก่แขก หรือบางแห่งรับผิดชอบเกี่ยวกับกุญแจห้องพักด้วย
6. เด็กรับใช้ทั่วไป : จัดส่งข่าวสาร จดหมายต่าง ๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกหรือทำตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)

ฝ่ายแม่บ้านเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่แขกจะมาเข้าพัก และขณะที่แขกพักอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่สาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่าง ๆ เป็นต้น การแบ่งสายงานในฝ่ายแม่บ้าน เป็นดังนี้



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายแม่บ้าน

#### พนักงานในฝ่ายแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน : รับผิดชอบดูแลงานทั้งหมดของฝ่ายบังคับบัญชามอบหมายและควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. แม่บ้านประจำชั้น : ดูแลรับผิดชอบประจำชั้น หรือส่วนที่ ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบสภาพของห้องพัก และรายงานหากต้องการซ่อมแซม
3. แม่บ้าน : รับผิดชอบงานในการเตรียมห้องพักสำหรับแขกเช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน และเตรียมเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในห้องนอน
4. พนักงานทำความสะอาด: ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปๆ ของโรงแรม สำหรับงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง
5. พนักงานขนของ: เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ฉะนั้นพนักงานขนของจึงต้องมีภาระในการยกของหนัก ๆ เช่น การเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และลำเลียงเครื่องผ้าต่าง ๆ
6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า : รับผิดชอบคลังวัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน และห้องอาหารต่าง ๆ ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และส่งไปซักกรีด

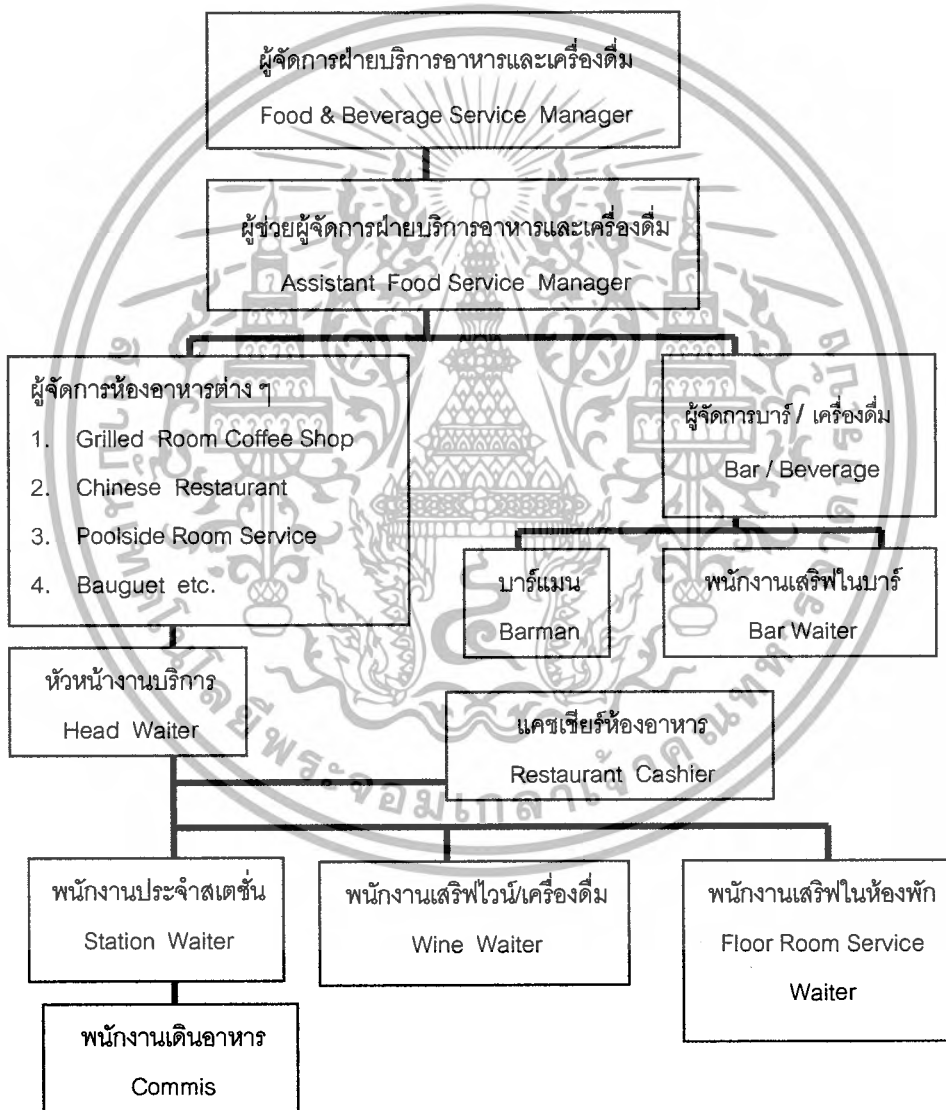
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 7. พนักงานเย็บผ้า : ซ่อมแซมเครื่องซักผ้าเครื่องตัดเย็บที่ใช้ในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
- 8. หัวหน้าห้องซักรีด : รับผิดชอบซักรีดของโรงแรม มอบหมายงานและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด : ทำหน้าที่ซักรีดผ้าต่าง ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ อาจเป็นเสื้อผ้าของแขกหรือเสื้อผ้าของโรงแรม

**4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( Food and Beverageservice Department)**

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้สำคัญฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแวกและห้องจัดเลี้ยงทั้งภายในและภายนอกโรงแรม ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มมีการแบ่งสาขางานรับผิดชอบดังนี้



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงแผนผังการแบ่งสาขางานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

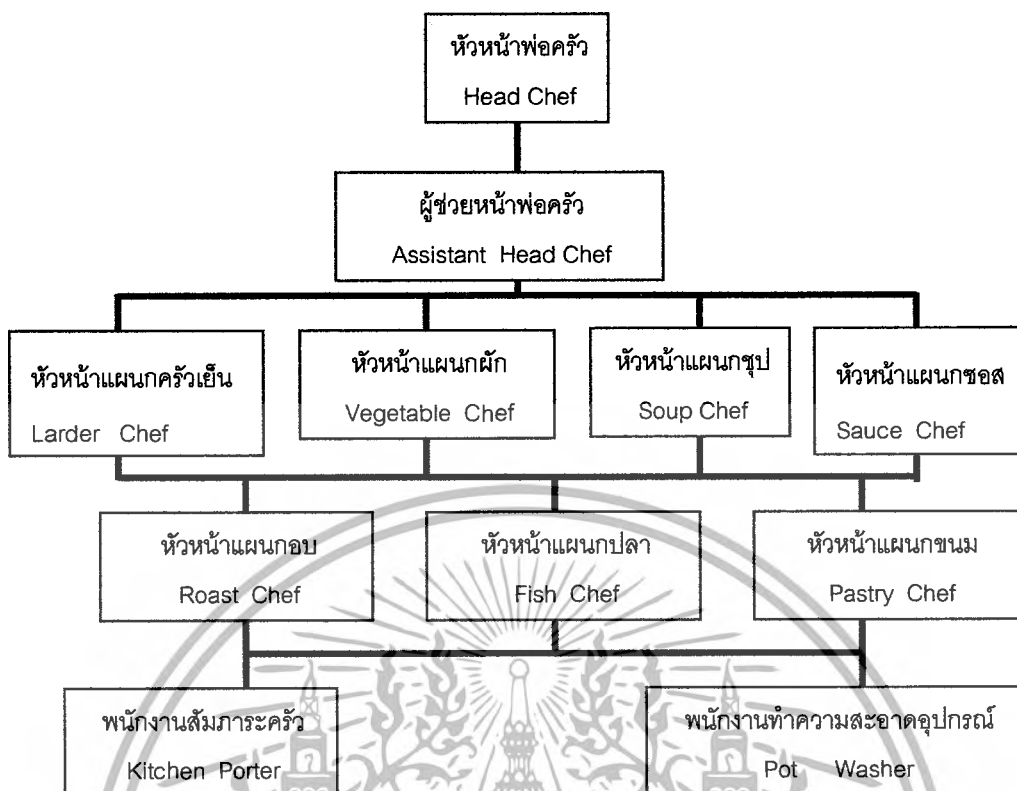
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม: มีหน้าที่รับผิดชอบงานการบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของแผนกต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ: มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมายควบคุมพนักงาน แก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจมีขึ้น และติดต่อประสานงาน
3. หัวหน้าพนักงานการบริการ : ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขกมอบหมายเขตของการทำงานหรือเรียกสแตชั่น (Station) ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
4. พนักงานบริการประจำสแตชั่น : รับผิดชอบในการต้อนรับแขกรับคำสั่งจากแขกและการบริการอาหาร เครื่องดื่มในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย
5. พนักงานเดินอาหาร : เป็นผู้ช่วยพนักงานบริการประจำสแตชั่นทำหน้าที่ส่งลำเลียงจากครัวและจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ
6. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่ม : เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก: เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกบนห้องพัก
8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร : ทำหน้าที่บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดทำบัญชีและรวบรวมยอดการจำหน่ายของห้องอาหารนั้น ๆ
9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม : ดูแลเกี่ยวกับการจัดการบาร์ และเครื่องดื่มให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงานบาร์
10. พนักงานบาร์ : ทำงานเกี่ยวกับการจัดบาร์และเครื่องดื่มให้กับแขกในห้องอาหารบาร์ต่าง ๆ ตามที่แขกสั่ง
11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ : มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่มดูแลอำนวยความสะดวก และจัดเก็บอุปกรณ์

### 5. ฝ่ายครัว (Kitchen Department)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกของห้องอาหารในโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ ๆ จะแบ่งงานเป็นส่วนใหญ่ ๆ จะแบ่งงานเป็นส่วน ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ ดังแผนผัง ส่วนโรงแรมเล็ก ๆ ฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัว ไม่นัก การแบ่งสาขางานในฝ่ายครัวเป็นดังนี้



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายครัว

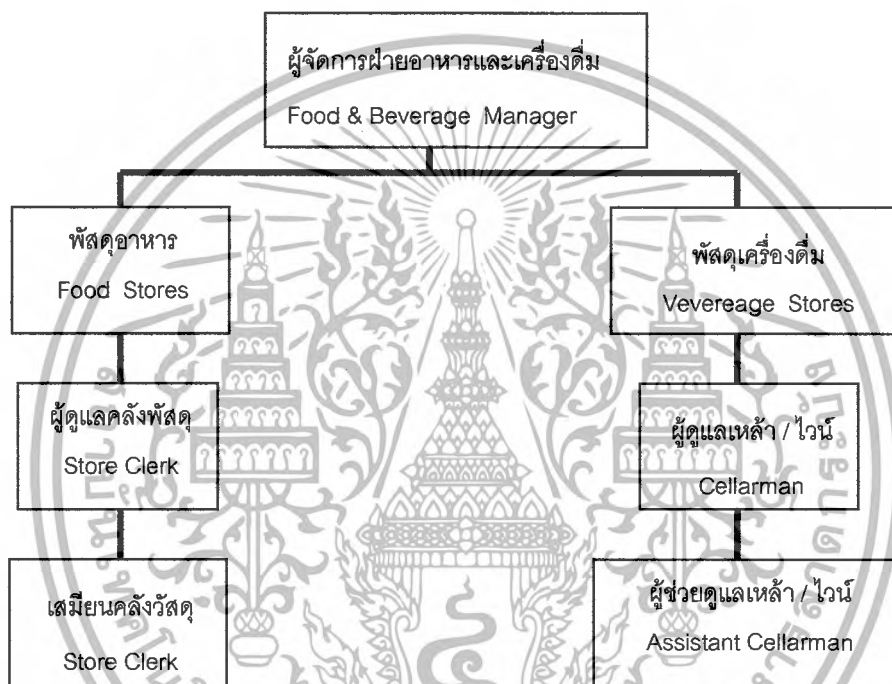
#### พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว : ดูแลงานการจัดปรุงอาหารต่าง ๆ มอบหมายงาน จัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว: ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลแผนกต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น : ทำหน้าที่จัดเตรียมเนื้อ สัตว์ปีก ปลา ก่อนการปรุงและจัดเตรียมอาหารชนิดเย็น และอาหารเรียกน้ำย่อย
4. หัวหน้าแผนกผัก : ทำหน้าที่จัดเตรียมและปรุงผักต่าง ๆ อาหารประเภทแห้ง เนยแข็ง ไข่ เป็นต้น
5. หัวหน้าแผนกซอส : จัดเตรียมซอสทั้งร้อนและเย็น
6. หัวหน้าแผนกอบ : ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี
7. หัวหน้าแผนกปลา : จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลาซอสสำหรับปลา
8. หัวหน้าแผนกขนม : จัดเตรียมของหวานทั้งร้อนและเย็น ขนมปังและเค้กต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ผู้ช่วยพ่อครัว : เป็นผู้ช่วยในการเตรียมอาหารให้พ่อครัวในแผนกนั้น ๆ
10. พนักงานล้างอุปกรณ์ : ทำความสะอาดอุปกรณ์ครัวทุกชนิด
11. พนักงานสัมผัสภาชนะในครัว: ทำความสะอาดและจัดอุปกรณ์ในครัว ตามที่พ่อครัวมอบหมาย
- แผนกคลังวัสดุ (Stone Section)**

แผนกคลังวัสดุที่ดูแลรักษาปริมาณอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย ผลิตอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสดจะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วน ผลิตเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นให้การแบ่งสายงานในฝ่ายคลังวัสดุเป็นดังนี้



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ

#### พนักงานในแผนกผลิต

1. ผู้ดูแลคลังวัสดุ : ดูแลรับผิดชอบปริมาณคงคลัง ของอาหารแห้งควบคุมการรับของจัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ
2. เสมียนคลังพัสดุ : เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่าย รับของจัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆและตรวจสอบ
3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ : ดูแลรับผิดชอบ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ เช่น เหล้า ควบคุมการรับจัดและการเบิกจ่ายพัสดุ

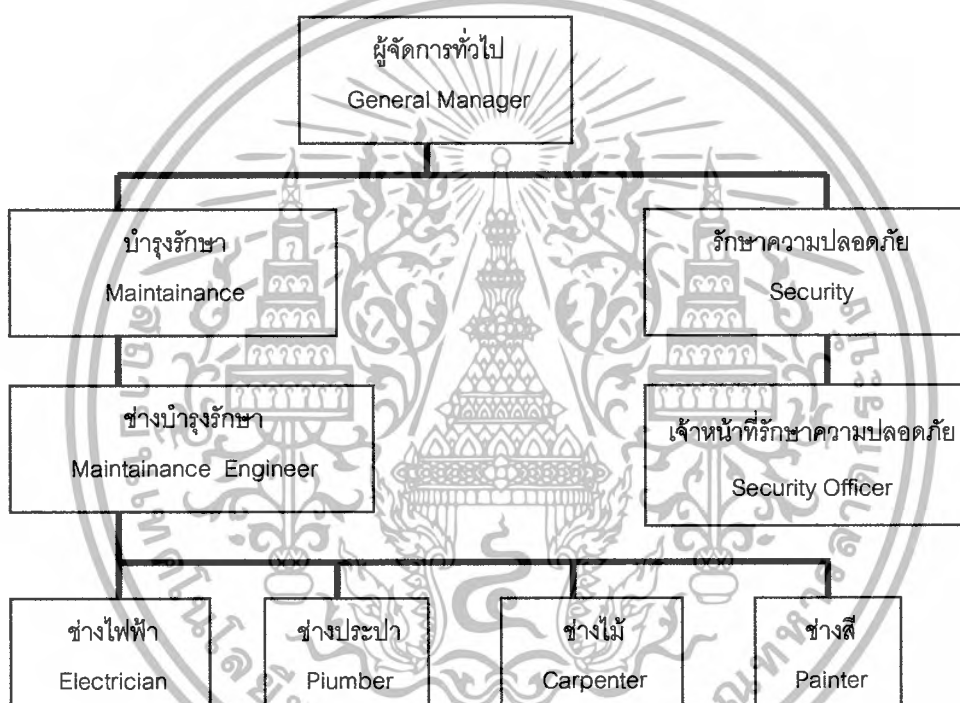
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล่า/ ไวน์ : เป็นผู้ช่วยเหลือให้การรับ การเบิกจ่ายเครื่องคัมจับบันที่กฐานต่าง ๆ เพื่อหารายงานและตรวจสอบ

#### 6. ฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย (Maintainance And Security Department)

ฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอในการใช้สอย รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของโรงแรมและของแขก

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย จะขึ้น โดยตรงต่อผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป และมีการแบ่งสายงานดังนี้



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย

#### พนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา : มีหน้าที่รับผิดชอบงานของฝ่าย ดูแลเกี่ยวกับการรักษาซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจัดทำบันทึกงานซ่อมต่าง ๆ
2. ช่างไฟฟ้า : รักษาซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า และจัดหาตามความต้องการ
3. ช่างประปา : รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ : จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

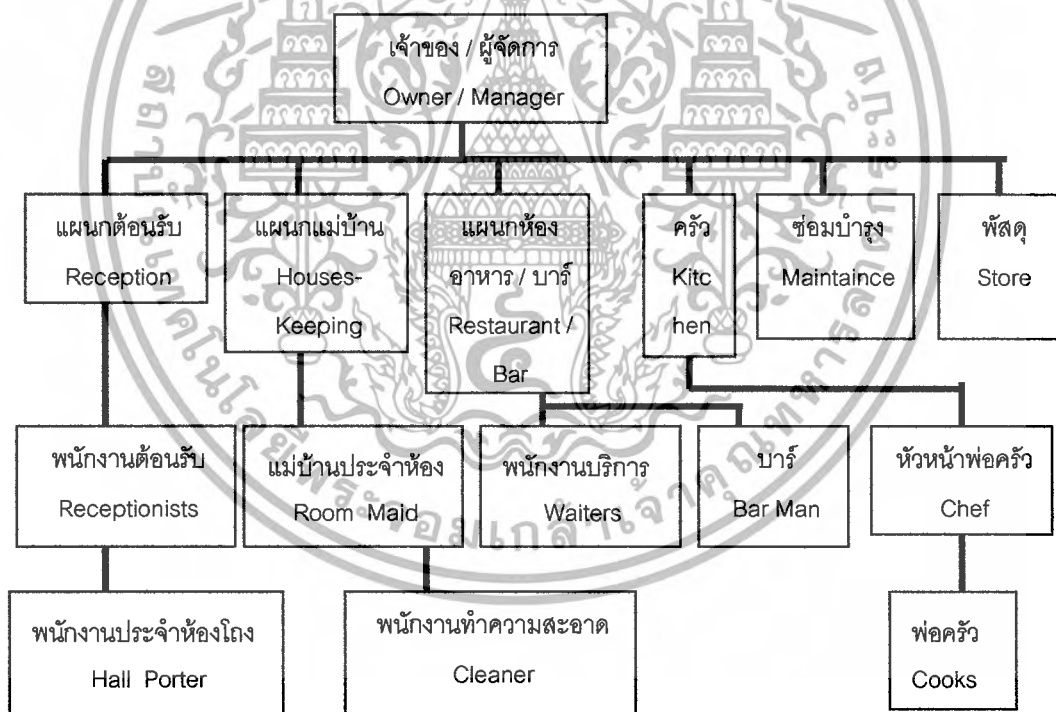
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ช่างทาสี : ดูแลงานเกี่ยวกับการตกแต่งต่าง ๆ ที่จำเป็นของโรงแรม
6. พนักงานสวน : ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงามในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า และจัดหาดอกไม้ประดับ
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย : มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรม และแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

### การจัดผังองค์กร

#### โรงแรมขนาดเล็ก (Organization Chart of a Small Hotel)

โรงแรมขนาดเล็กจะมีการจัดแผนภูมิ เพื่อแบ่งสายงานรับผิดชอบไม่ซับซ้อนมากเหมือนกับโรงแรมขนาดใหญ่และมีการแบ่งฝ่ายหรือแผนกน้อยกว่า ดังแผนภูมิพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ อาจจะต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เพราะปริมาณงานไม่มากนัก



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานการบริหารของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

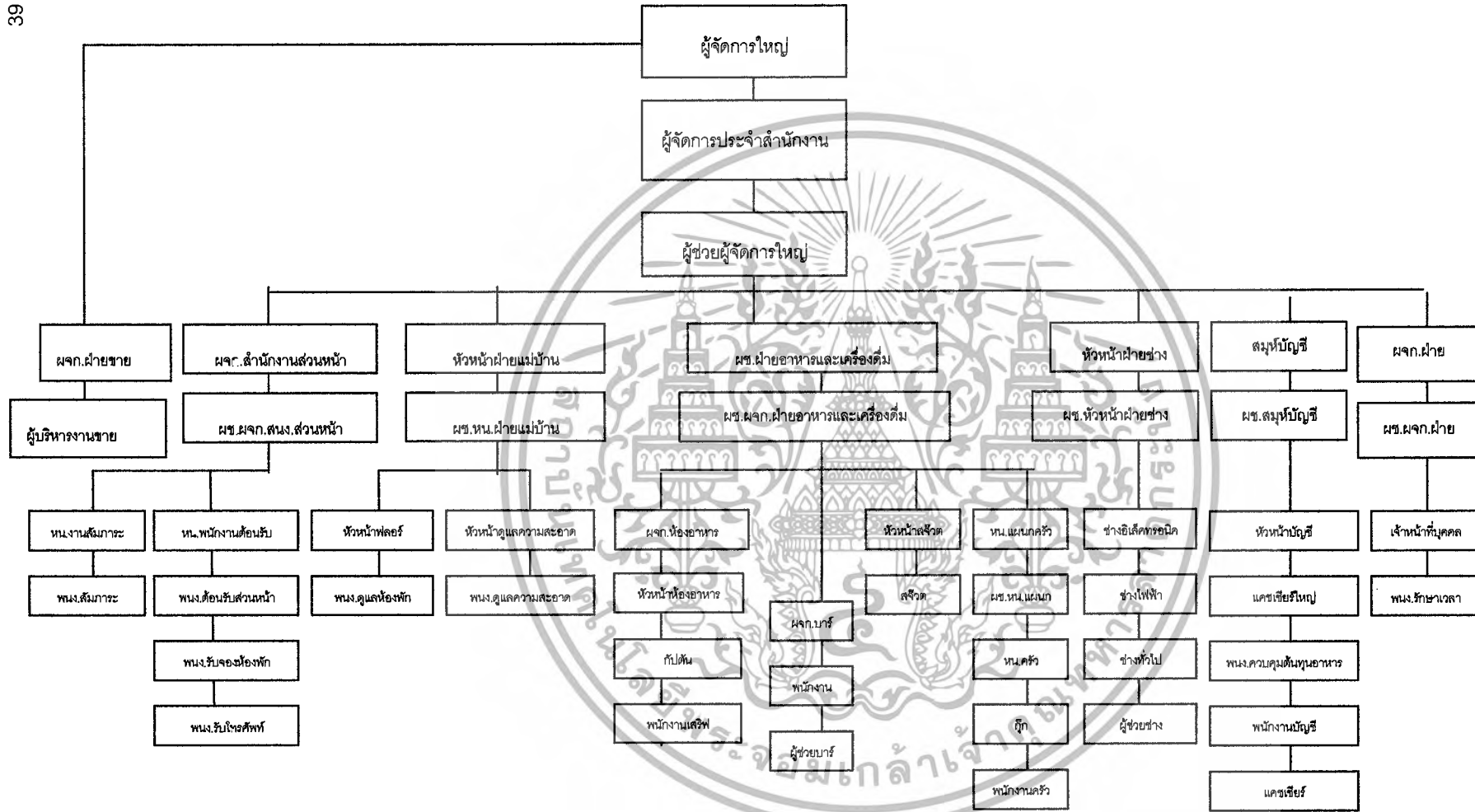
จากแผนภูมิของโรงแรมขนาดเล็ก จะเห็นว่าพนักงานต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน เช่น พนักงานต้อนรับจะต้องทำหน้าที่ทั้งหมด ตั้งแต่การรับจองห้องพัก ต้อนรับ ลงทะเบียนแขกเข้าพักรอบ และโทรศัพท์ และอาจต้องทำหน้าที่แคชเชียร์ด้วย

### โรงแรมขนาดใหญ่ (Organization Chart of a Hotel)

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ปรมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรม เหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.11 แสดงการจัดองค์กรของโรงแรมขนาดใหญ่

## 2.2.4 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม กำเนินถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงพักคอย (Lobby Hall)
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)
3. ส่วนห้องอาหาร (Canteen)
4. ส่วนคาราโอเกะ (Karaoke)
5. ส่วนสปา (Spa)
6. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

การวิเคราะห์ส่วนต่างๆดังนี้

### 1. การออกแบบส่วนโถงพักคอย (Lobby Hall)



ภาพที่ 2.1 ส่วนโถงพักคอยและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าโรงแรมสยามซิตี้

มีลักษณะห้องโถงขนาดใหญ่ อยู่ด้านหน้าบริเวณทางเข้าประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณทางเดิน ห้องโถงควรเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขกผู้มาเข้าพัก เพื่อให้แขกสามารถไปใช้บริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม ดัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั้น โถงจึงเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะทำให้แขกผู้มาพักได้รับความรู้สึกและภาพจน์ของโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งที่ดี เพราะจะมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม

### ก. การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

ในการตกแต่งห้องโถงจะต้องให้ดูเด่นมีสง่า ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่นั่งของกลุ่มพักคอย เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างปัญหาในการสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดที่นั่งพักคอยควรจัดในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียว สามารถที่จะเข้าไปนั่งได้โดยไม่เงิน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 คน

### ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ของสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมากเพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงานสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ได้สะดวก แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกผู้มาเข้าพักได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรมและตำแหน่ง (Front Office) ควรอยู่ในที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกการลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีส่วนหัวหน้าพนักงานขนส่งภาระ (Bell Captain) หรือเคาน์เตอร์สำหรับพนักงานขนส่งภาระ

### หน้าที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

FRONT DESK เป็นพื้นที่อยู่ในบริเวณโถงพักคอย ( LOBBY ) มีความสำคัญกับโถงพักคอย ( LOBBY ) มาก เพราะเป็นส่วนที่ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่เป็นทั้งผู้ใช้บริการ และ ผู้ให้บริการ อาจจะแยกหน้าที่ได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- (1) ติดต่อสอบถาม จะมีพนักงานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนบริการของโรงแรม เป็นคนที่บอกทิศทางไปยังส่วนต่างๆ ได้ และ ช่วยเหลือด้านอื่นๆ ได้
- (2) แผนกลงทะเบียน จะมีพนักงานรับการลงทะเบียน และแนะนำชนิดของห้องพัก ทั้งยังเป็นแผนกคิดเงิน เมื่อผู้มาพักต้องการออกไปอีกด้วย
- (3) ส่วนเก็บกุญแจ เป็นที่ฝาก และ ขอกุญแจห้องสำหรับผู้มาพัก ทั้งยังเป็นที่เก็บจดหมายหรือข้อความอื่นฝากไว้ให้เพื่อนได้อีกด้วย
- (4) ส่วนรับฝากของหรือพัสดุ จะเป็นส่วนใช้ฝากของหรือพัสดุไว้ให้เพื่อนมารับได้อีกด้วย หรือจะมารับด้วยตัวเอง

### การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควรใช้วัสดุด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

#### ขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตรและส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และ เก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในเว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อยประมาณ 1.20 เมตรสำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อความสะดวก ในกรณียื่นออกไปมา ความกว้างประมาณ 0.60 - 0.65 เมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพักช่องใส่กุญแจ ก่อ่งใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงิน

ตารางที่ 2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดของเคาน์เตอร์ (เมตร)			เนื้อที่สำหรับ front desk (ตารางเมตร)
	กว้าง	ยาว	สูง	
50	0.60	3.00	1.00	5.50
100	0.60	4.50	1.00	9.50
150	0.60	6.00	1.00	15.00
200	0.60	7.50	1.00	18.50
250	0.60	8.75	1.00	21.63
300	0.60	9.00	1.00	24.75
350	0.60	9.75	1.00	28.00
400	0.60	10.50	1.00	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงเนื้อหาที่ใช้สอยบริเวณแคว้นเตอร์ (Motel : Hotel and Condominium)

เนื้อหา	ยาว (ซ.ม.)	ลึก (ซ.ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นค่าน้ำและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินผ่านของแขกและสัมภาระ	-	180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้ถ่ายเอกสารและส่วนประกอบอื่น	150	60
สำหรับหลังแคว้นเตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน	-	150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า(Front Office Manned)

สามารถจัดเป็นส่วน ๆ ได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อ
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(1) ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อจองห้องพัก
- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม	:สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ	:ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดการจึงสะดวกขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(2) <u>ส่วนติดต่อสื่อสาร</u>	
- โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์	:เพื่อบริการ โทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก :ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง
(3) <u>ส่วนแคชเชียร์</u>	
- คอมพิวเตอร์ - ลิ้นชักเก็บเงิน - ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร - เครื่องรูดการ์ด - โทรศัพท์	:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก :เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด :เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง :ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด :เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

### ค. โต๊ะบริการให้ข่าวสาร (Guest Services)



ภาพที่ 2.2 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร โรงแรมอนันตรา รีสอร์ทแอนด์สปา

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้า คอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ง. ห้องน้ำสำหรับแขก (Toilet for Guest)

นับว่าเป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีเฉลียงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ไม่ ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหารหรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

#### ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (Design Feature) มาตรฐาน(Standards)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสภาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับ การวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

#### แสงสว่าง (Lighting)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาดควรติดไฟให้สว่างพอประมาณ

#### การก่อสร้าง (Construction)

ผนังควรเลือกวัสดุที่ผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อนหรือผิวขัดมันเพราะจะทำให้ลื่น ตอนเปียกน้ำเปดานอาจฉาบหรือทาสีเพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายใน อาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวกช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้เป็นช่องประมาณ 15 ซม. และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

#### การลดระดับเสียง

ผนังก่ออิฐกันห้องเพื่อกันเสียงชักโครกและเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเองได้อัตโนมัติ เพดานควรบุด้วยวัสดุกันเสียง การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดอาการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศ

#### อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

## 2. การออกแบบส่วนล็อบบี้ด้านจ้ (Lobby Lounge)

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับ นั่งเล่น อ่านหนังสือ ดื่มเพื่อการพักผ่อน หรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือ บาร์ อาจมีหลายแหล่งหรือตั้งใกล้บริเวณ LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปใน หรือรวมกันเป็น LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนล็อบบี้เฝ้านั่ง (Lobby Lounge) โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการบรรยากาศในส่วนนี้ค่อนข้างเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างชนิดหน้อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่นดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้น่าเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมค่อนข้างเป็นส่วนตัว และควรสร้างบรรยากาศให้เชื่อใจไว้วางใจ อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ายาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของล็อบบี้และบาร์ จะคิด 0.3–0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8–2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก Architect Data)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนุหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แจกโคโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปนั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่ม้านั่งข้างๆ

### **การออกแบบบาร์ (Bar) บริการเครื่องดื่มในโรงพักผ่อน (Lobby Lounge)**

ในการออกแบบเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่มในโรงพักผ่อน (Lobby Lounge) นั้นควรคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของผู้มาใช้บริการและผู้ให้บริการ อาจจะมีลักษณะเป็นเคาน์เตอร์บาร์น้ำที่มีเก้าอี้เดี่ยวด้านหน้า หรือมีเก้าอี้และโซฟาชุดพักผ่อนจัดเป็นกลุ่มไว้ พร้อมกับบริการเครื่องดื่ม ซึ่งมีขนาดเคาน์เตอร์บาร์น้ำความสูง 1.10 ความกว้าง 0.60 ในความยาวนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการซึ่งมีระยะต่อคนยาว 0.65 ต่อคนหนึ่งคน ดังนั้นการออกแบบโรงพักผ่อน (Lobby Lounge) จึงเหมาะกับการให้บริการผู้ให้บริการที่มาเป็นกรู๊ปทั่วหรือมาพักเป็นหมู่คณะเป็นต้น

การออกแบบที่นั่ง (Seat) มักทำเป็น Booth ให้มากพอๆ กับเก้าอี้ที่นั่งสบายลักษณะของโต๊ะไม่ใหญ่มาก และไม่สูงมากเหมือนในร้านอาหาร (Restaurant) หรือร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Coffee Shop) เพราะใช้ตั้งแก้วเครื่องดื่มเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีบริการพักผ่อน (Lounge Service) ด้วย โดยการใช้ม้านั่งที่ไม่มีพนักพิง (Stool) ในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ให้บริการแก่แขกที่มาคนเดียว หรือแขกที่ไม่ต้องใช้เวลาในการดื่มมากนัก หรือเป็นที่พักคอยชั่วคราวก่อนที่จะเข้าไปนั่ง

### **การออกแบบส่วนที่นั่งพักผ่อน (BOOTH)**

ภายในส่วน Lobby Lounge ที่นั่งควรเป็นชุดเดียวกันสามารถเคลื่อนที่ได้ตามความเหมาะสม สะดวกสบาย สามารถให้ความสบายแก่แขกที่มาใช้บริการได้ดี มีขนาดเหมาะสมแก่ความสบายต่อแขก ทั้งเก้าอี้ (Armchair) และม้านั่งไม่มีพนักพิง (Stool) สามารถให้แขกให้แขกเกิดความประทับใจในการใช้บริการ

### **สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบโรงพักผ่อน (Lobby Lounge)**

1. ควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณ ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของ คนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นเตรียมอาหารเล็กๆ ควรป้องกันโดยการบุพรมโดยรอบ
2. ควรเลือกใช้วัสดุที่กันเสียงในส่วน พื้น ผ้าม่าน เพดาน
3. ควรมีดนตรีประกอบในการนั่งรอด้วย
4. การจัดชุดพักคอยหรือพักผ่อนควรจัดแบบเป็นกลุ่ม เก้าอี้หรือโต๊ะสามารถขยับ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การออกแบบโต๊ะกลางควรเป็น โต๊ะเตี้ยและมีความสวยงามทำความสะอาดง่าย
6. พรมที่ใช้ปูพื้นควรเป็นพรมคุณภาพดีเพื่อป้องกันรอยหยดน้ำ และรอยบุหรื
7. ควรมีชุดรับแขกคอย, พักผ่อนให้พอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ

### 3. การออกแบบคอฟฟี่ช้อป(Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวที่ทำการปรุงอาหารทุกประเภท สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก



#### สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช้อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล ตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช้อป ( Coffee shop Design )

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทำงานน้อยส่วนใน ให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

### พื้น ( Floor )

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมยีสสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช้อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

### ผนัง ( Wall )

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามาบรรเทาบรรยากาศภายใน

### เพดาน ( Ceiling )

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

### ไฟฟ้า ( Lighting )

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิดต่าง ๆ มากมาย

### เครื่องเรือน ( Furniture )

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

### เครื่องเรือนใน ค้อฟฟี่ช้อป

- เกาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย

- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่ที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังกึ่งเดียว และหันหลังปะกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

#### องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop)

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: คือนักต้อนรับของโรงแรม จะบริการอยู่ส่วนหน้าสุดของห้องอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟ่ต์ BUFFEE TABLE	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคณด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหราจนเกินไปในภัตตาคาร อาจจะไม่จำเป็นต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / คุปอง CASHIER COUNTER/COPONG	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคุปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโซ่ว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ส้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือขึ้นอยู่กับขนาดของห้องอาหาร (Canteen) ด้วยและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟต์พอสมควร

#### 4. การออกแบบห้องคาราโอเกะ (Karaoke)



ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในห้องคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุสำหรับดูดกลืนเสียง

โดยทั่วไป วัสดุสำหรับดูดกลืนเสียงจะติดตั้งไว้ในตำแหน่งด้านหลัง บนผิวหลังคา หรือผนัง ด้านข้างเพื่อดูดกลืนเสียงที่ไม่ต้องการ วัสดุกลืนเสียงแบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

#### **-Acoustic Plaster and Sprayed – on Material**

เป็นวัสดุจำพวกพลาสติกมีรูพรุน หรือวัสดุที่มีใยผสม ใช้วิธีพ่นด้วยกระบอกลูกกลิ้งหรือ ฉาบ

#### **-Frerabricated Acoustic Units**

เป็นวัสดุดูดเสียงสำเร็จรูปแบบแผ่นๆ เจาะรูพรุน ผิวหน้าขรุขระ ใช้ติดโครงสร้างโดยตรง

#### **-Acoustic Blanket**

ส่วนใหญ่ทำด้วยไฟเบอร์ ขนสัตว์ และอื่นๆ ใช้ประกอบกับวัสดุที่เป็นแผ่นแข็งเสีย ก่อน แล้วจึงปิดลงบนโครงสร้าง

การทดสอบวัสดุดูดเสียงจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเสียก่อน เพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสี แล้วคุณสมบัติจะเปลี่ยนไป และการพ่นสีจะทนกว่าการใช้แปรง เพราะการพ่นทำให้อุณหภูมิ กระจายไปทั่ว และเกาะแน่นดีกว่า

การกันเสียงของฝ้าผนังแบ่งออกได้เป็น 4 แบบดังนี้

-Single Homogenous Partition เป็นผนังชั้นเดียวในวัสดุแข็ง ใช้ก่อสร้างคือ อิฐหนา 9 นิ้ว คอนกรีตหนา 6 นิ้ว

-Single Inhomogenous Partition เป็นผนังที่ใช้วัสดุเป็นโพรงภายในช่องอากาศอยู่ทั่วไป ผนัง แบบนี้เบากว่าแบบแรก แต่มีคุณสมบัติคล้ายกัน

-Double Prartition เป็นผนังหนาหรือบางสองชั้น แต่เว้นช่องอากาศที่ระหว่างกลาง และป้องกัน เสียง ที่รอดออกมาระหว่างรอยต่อของผนังกับพื้น หรือเพดานโดยการรองด้วย วัสดุที่ยึดหยุ่นได้

-Complex Prartition เป็น Stud Partition จะมีช่องอากาศระหว่างผนัง หรือ ไม่มีก็ได้ ผิวหน้าใช้ วัสดุเรียบ เช่น แผ่นไม้ขัดตะหรือระแนง ฉาบปูนพลาสติกปิดบนแผ่น Rigid Frame เป็นผิวหน้าที่ ช่วยให้แข็งแรงขึ้น และมีคุณสมบัติในการป้องกันเสียงที่มีความถี่สูงได้ดีมาก การติดตั้งใช้ดอกตะปู ยึดติดกับ Stud ถ้าต้องการให้ผนังทั้งสองห่างกันมาก ควรใช้ผนังแบบ Double Stud โดยใช้วัสดุกัน เสียงอื่นๆ ใส่ระหว่างแผ่นหน้าผนังทั้งสองหรือปิดผิวหน้าผนัง

## 5.การออกแบบส่วนสปา (Spa)



ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในของสปา

### ประวัติความเป็นมาของสปา (Spa)

SPA มีรากศัพท์จากภาษาละตินว่า “Sanus Per Acqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดด้วยน้ำ เช่นการอาบน้ำ ชาวโรมัน หรือการนวด วิธีการเหล่านี้มีมาตั้งแต่สมัยโรม ที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ (therme) โดยใช้เวลานอนเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ purism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมืองชื่อว่า SPA ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า SPA ได้มีการใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะนำเอาชื่อนั้นขึ้นต้นชื่อเมือง ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วยการบริการ เครื่องมืออุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ โภชนาการ ยาและผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (SPA – house) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่เมืองที่ได้รับการขึ้นต้น SPA นี้ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม มีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำที่สะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพคนทั่วไปที่มาเพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือหลังการผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมา SPA เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี

### องค์ประกอบของกิจกรรมสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา นอกจากจะเป็นกิจกรรมการบำบัดสุขภาพด้วยน้ำแล้ว ยังประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย และความสวยงาม เป้าหมายของกิจกรรมเหล่านี้คือ การมุ่งสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลายแตกต่างกันไป โดยกิจกรรมสปาเมืองศัประกอบที่สามารถสัมผัสได้ด้วยประสาททั้งห้าดังนี้

- **รูป** จากสถานที่ซึ่งมีการสร้างบรรยากาศให้ร่มรื่น สงบ รู้สึกผ่อนคลายด้วยความสดชื่นจากธรรมชาติ เช่น บ่อน้ำพุร้อน นุ่มสงบบของทะเล ป่าเขา หรือการตกแต่งสถานบริการสปาด้วยสีอันของแมกไม้ นานาพันธุ์

- **รส** จากอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณสมบัติช่วยขับสารพิษในร่างกายและเสริมสร้างสุขภาพควบคู่กันไป ด้วยศาสตร์แห่งโภชนาการ

- **กลิ่น** จากการใช้พฤษชาติหรือสมุนไพร เพื่อสร้างความสมดุลของร่างกาย จิตใจ และวิญญาณ

- **เสียง** จากการนำเสียงเพลงบรรเลงมาช่วยในการผ่อนคลาย เปิดโอกาสให้คนหลบเลี่ยงจากเสียงรบกวน มาแสวงหาความสงบในสถานบริการสปา โดยมีความเชื่อกันว่าเสียงมีพลังในการบำบัดโรค

- **สัมผัส** จากการใช้การนวดเพื่อผ่อนคลาย โดยอาจนำภูมิปัญญาตะวันตกมาผสานกับการนวดแผนโบราณของแต่ละท้องถิ่นก็ได้

### ชนิดของสปา

แบ่งธุรกิจสปาออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1. **Destination Spa** : สถานบริการสปาที่ให้บริการด้านการดูแลและเสริมสร้างสุขภาพโดยเฉพาะ โดยมีบริการห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับผู้บริการอย่างครบวงจร ซึ่งผู้บริการจะต้องเข้าพักและเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โปรแกรมที่สถานบริการได้จัดเตรียมไว้ เช่น โปรแกรมพักผ่อนคลายเครียด โปรแกรมทำสมาธิและดูแลสุขภาพจิต เป็นต้น

2. **Resort / Hotel Spa** : สถานบริการสปาที่อยู่ในรีสอร์ทหรือโรงแรมซึ่งตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานที่พักตากอากาศ ในทำเลที่มีความสวยงามตามธรรมชาติ เช่น ริมทะเล ภูเขา บ่อน้ำร้อน สปาประเภทนี้เกิดขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการผ่อนคลายความตึงเครียดด้วยบริการ สปา นอกเหนือจากการใช้บริการห้องพัก

3. **Day Spa หรือ City Spa** : สถานบริการสปาที่มีรูปแบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ขึ้นตอนการบริการไม่ยุ่งยาก สามารถใช้บริการได้ในระหว่างวัน จึงไม่จำเป็นต้องมีห้องพักไว้บริการ ที่ตั้งของสถานบริการสปาประเภทนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในเมืองใหญ่ ๆ หรือย่านธุรกิจสำคัญ ๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเน้นการให้บริการเสริมความงาม การผ่อนคลายความตึงเครียดด้วยน้ำมันหอมระเหย เป็นบริการสปาที่ได้รับความนิยมมากในกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีเวลาน้อยหรือผู้ที่ทำงานอยู่ในเมือง

4. **Medical Spa** : สถานบริการสปาที่มีการบำบัดรักษาควบคู่กับศาสตร์ทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์บางอย่าง การให้บริการจะอยู่ภายใต้การดูแลของบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สปาประเภทนี้มักอยู่ในสถานรักษาพยาบาล เช่น โรงพยาบาล คลินิก เป็นต้น

5. **Mineral Spring Spa** : การให้บริการสปาตามแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นบ่อน้ำแร่ หรือน้ำพุร้อนที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ

6. **Club Spa** : สถานบริการสปาที่มีการผสมผสานกับการออกกำลังกาย เพื่อบริการสมาชิกที่ต้องการการผ่อนคลายหลังจากออกกำลังกาย

7. **Cruise Ship Spa** : เป็นการให้บริการสปาบนเรือสำราญผสมผสานกับการออกกำลังกาย และการจัดเตรียมอาหารที่ส่งเสริมสุขภาพกาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสุขสบาย ผ่อนคลายและปลอดโปร่งในระหว่างการเดินทาง

แนวคิดของสปา (SPA) แต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา (SPA) ว่าเป็นแบบใด แต่สิ่งที่ทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา (SPA)

### กิจกรรมของสปา

เมนูทรีตเมนต์ของสปาแทบทุกแห่งจะพบว่า เส้นทางที่นำมาซึ่งความสุขมีให้เลือกหลากหลายวิธีด้วยกัน ขึ้นอยู่กับว่าสปาไหนจะเลือกใช้วิธีอะไร แต่ก็พอจะแบ่งออกเป็นกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

#### 1. การนวด (Massage)

จัดเป็นทรีตเมนต์นางเอกประจำสปาทุกแห่งก็ว่าได้ เพราะเป็นภูมิปัญญาดั้งเดิมของแต่ละชาติอย่างการนวดไทยซึ่งมีชื่อเสียงกระฉ่อนโลกเพราะมีทั้งความนุ่มนวลเพื่อผ่อนคลาย มีทั้งความหนักแน่นเพื่อการรักษา และยังมีการประคบด้วยสมุนไพรไทย ปัจจุบันมีการนำนวดแผนไทยมาประยุกต์เข้ากับ

ความรู้เรื่องธาตุเจ้าเรือนทั้งสี่ของร่างกาย จะได้เลือกใช้สมุนไพรและน้ำมันหอมระเหยที่เหมาะสมกับคนนั้น เพื่อประโยชน์ในการบำบัดอีกด้วย

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการกด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย หากมองย้อนไปในอดีต มีเรื่องราวเกี่ยวกับการนวดที่ถูกนำมาใช้ในการรักษา อย่างน้อย 3,000 ปีก่อนคริสตศักราช โดยผู้คนที่อยู่ในตะวันออกและตะวันตก การนวดเป็นวิธีการบำบัดที่เก่าแก่ที่สุดที่มนุษย์เคยรู้จัก ดังเช่นแพทย์ในสมัยกรีกโบราณใช้การนวดรักษาอาการปวดข้อและเส้นยึด ฮิปโปเครติส ผู้เป็นบิดาแห่งการแพทย์ของกรีกโบราณบันทึกไว้ในศตวรรษที่ 5 ก่อนคริสต์ศักราชว่า “การอาบน้ำที่มีกลิ่นหอมและการนวดน้ำมันทุกวัน คือ วิธีแห่งสุขภาพ”

การนวดในสปามีจุดมุ่งหมายเพื่อการผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ จึงสามารถบรรเทาความเครียดในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี และยังช่วยบำบัดผู้มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไหลเวียนของเลือด ความดันโลหิตสูง และในเรื่องเกี่ยวกับระบบประสาทสามารถช่วยผู้ที่ปวดศีรษะหรือนอนไม่หลับได้เป็นอย่างดี

ชนิดของการนวดน้ำมันที่ให้บริการในสปา

#### 1). การนวดแผนไทย Thai massage

การนวดไทยเป็นศาสตร์และศิลปะอย่างหนึ่งของการแพทย์แผนโบราณ ของไทยตำราการนวดไทยได้รับสืบทอดมาจากหมอในราชสำนักและหมอชาวบ้าน ในสมัยรัชกาลที่ 3 ได้โปรดเกล้าฯ ให้มีการเสสาวและจาริกบนแผ่นหินอ่อนไว้ทั้งหมด 60 ภาพ เพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษาโดยทั่วกัน และภาพทั้งหมดประดิษฐานไว้ที่ศาลารายวัดพระเชตุพลวิมลมังคลาราม หรือวัดโพธิ์ ในสมัยรัชกาลที่ 5 ได้โปรดเกล้าฯ ให้รวบรวมตำราการแพทย์แผนไทย แล้วให้จารึกลงในสมุดข่อย เป็นตำราเวชศาสตร์ฉบับหลวง ซึ่งแผนนวดเป็นส่วนหนึ่งของตำราดังกล่าว ซึ่งยังคงใช้อ้างอิงในการเรียน การสอน และการศึกษาวิจัย การนวดไทยจนถึงทุกวันนี้

**การกด** เป็นเทคนิค อย่างหนึ่งของการนวดไทย การกดที่ถูกต้องควรค่อยๆ เพิ่มแรงกดจนถึงระดับชั้นกล้ามเนื้อ กดนิ่งไว้ 10 วินาที แล้วค่อยๆ ผ่อนออก การนวดแผนไทยโดยทั่วไปจะใช้นิ้วหัวแม่มือ สันมือ สอก เข่า และส้นเท้า กดมาแห่งจุดนวดหรือมเนวนวดที่กำหนด การกดอย่างถูกต้องมีผลทำให้ลายเส้นและเลือดลมไหลเวียนได้ดี

**การดึง** เป็นการนวดแบบกดให้ลึกถึงกล้ามเนื้อแล้วเคลื่อนที่ไปมา ทำให้เกิดการคลายเส้นและเลือดลมไหลเวียนดีมากขึ้น

**การตัดดึง** เป็นการนวดที่ใช้การออกแรงดึงเพื่อยึดเส้นและเนื้อเยื่อบริเวณข้อต่อที่ติดขัดได้เคลื่อนไหวได้ปกติ

**การเหยียบ** เป็นการนวดเพื่อให้มีการลงน้ำหนักได้มากขึ้น โดยเฉพาะในกรณีที่ถูกกำมีรูปร่างใหญ่ การเหยียบที่ถูกต้องคือ Therapist จะต้องรู้จักการผ่อนน้ำหนักของตัวเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การประคบ** คือส่วนหนึ่งของการนวดแผนไทยในขั้นตอนสุดท้ายภายหลังจากนวดเสร็จสิ้นลง การประคบด้วยสมุนไพรหลายชนิดห่อด้วยผ้าขาวบางนำไปนึ่ง

นอกจากนี้ยังมีเทคนิคอื่นๆอีกเช่นการบีบ การสั่น การทุบ และการสับ เป็นต้น การนวดแผนไทยในสปา Therapist จำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างถูกต้องเพื่อจะได้วางแผนการนวดได้

## 2). การนวดแบบอายุรเวท Ayurveda

อายุรเวท คือศาสตร์แห่งชีวิต และการบำบัดแบบองค์รวม เป็นหลักวิชาที่ว่าด้วยการรักษาสุขภาพร่างกายของมนุษย์ไว้ด้วยกัน ทั้งด้านกาย ใจ และจิตวิญญาณ คำว่า อายุรเวท มาจากคำสันสกฤต 2 คำ คือ อายุร แปลว่า ชีวิต และเวท แปลว่า ความรู้ หรือศาสตร์ เป็นการแพทย์หลักที่ใช้ในอินเดียตั้งแต่เมื่อ 3,000 – 4,000 ปีมาจนถึงทุกวันนี้ถือเป็นการแพทย์ในเชิงป้องกัน

รูปแบบการรักษาอาการป่วยโดยการนวดขึ้นพื้นฐานของอายุรเวทนั้น โดยทั่วไปแล้วจะแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบใหญ่ๆดังนี้

**2.1 อะระยั้งคะ** เป็นการนวดทั่วทั้งร่างกายโดยใช้น้ำมันชนิดพิเศษในการนวด โดยผู้นวด จะเลือกใช้ประเภทของน้ำมันนวดที่มีความแตกต่างกันตามลักษณะของโทษะภายในร่างกาย และแบบผสมผสานกันไประหว่างการทุบ คลึง บีบ กด การนวดแบบอะระยั้งคะ มักจะทำก่อนหรือร่วมไปกับการอบตัวยาสมุนไพรของผู้ป่วย

**2.2 ปิซชิชิ** เป็นการนวดแบบพิเศษเฉพาะที่ รวมเอาวิธีการนวดที่ใช้ น้ำมันนวดที่ยังอุ่นๆ โขลกไปตามร่างกายและใช้ฝ่ามือหรือคบบริเวณผิวหนังที่ต้องการจะนวด ผู้นวดจะกดอย่างแผ่วเบาต่อเนื่องเป็นเวลาพอสมควร

**2.3 จะวูตติ ปิซชิชิ** เป็นการนวดที่รวมเอาวิธีการนวดทุกอย่างเข้าไว้ด้วยกัน จึงซับซ้อนมากกว่าวิธีอื่นๆ การนวดแบบจะวูตติ ปิซชิชิ ผู้นวด 1-2 คนจะใช้มือและเท้าเหยียบและคลึงลงไปบนอวัยวะส่วนต่างๆ เพื่อถ่ายทอดพลังงานจากตัวผู้นวดลงไปยังร่างกายของผู้ถูกนวด

## 3). การนวดแบบสวีดิช Swedish massage

ในระหว่างปี ค.ศ. 1776-1839 นักยิมนาสติกชาวสวีเดน ปีเตอร์ เฮนรี ลิงก์ ได้คิดค้นหลังแห่งการนวดขึ้นมา โดยการผสมผสานระหว่างการนวดเพื่อการบำบัดรักษากับการนวดเพื่อบริหารกล้ามเนื้อและข้อต่อต่างๆ หลักของการนวดจะเริ่มด้วยการลูบวน การคลึงคลึง การเสียดสี การสั่น การสับ ตบ ทุบ บั่น การเหยียบยกและคลึงกล้ามเนื้อ เป็นการนวดให้เกิดความสบายผ่อนคลาย โดยเฉพาะกล้ามเนื้อที่เมื่อยล้า

## 4). การนวดน้ำมันหอมระเหย Aroma massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการนวดเพื่อความผ่อนคลายด้วยการใช้น้ำมันหอมระเหยที่มีการผสมไว้แล้ว เทคนิคการนวดส่วนใหญ่จะใช้การลูบวน เคลื่อนคลึงเบาๆ การกดจุดและกระตุ้นให้น้ำเหลืองไหลเวียนดีขึ้น มีการสร้างบรรยากาศในระหว่างการนวดด้วยเสียงเพลงเบาๆ

#### 5). การนวดกดจุด Reflexology massage

มีกำเนิดขึ้นในประเทศจีน 5,000 ปีมาแล้ว การกดจุดฝ่าเท้าได้รับความนิยมมากกว่าการนวดกดจุดฝ่ามือ เพื่อการแก้ไข้ปัญหาของพลังงานในร่างกาย การนวดกดจุดได้รับการเผยแพร่ทางตะวันตกประมาณปี ค.ศ. 1913 โดยศิษย์แพทย์ชาวอเมริกัน ดร. วิลเลียม ฟิชเชอร์ นักกดจุดฝ่าเท้าเชื่อว่า การนวดบริเวณจุดสะท้อนกลับของฝ่าเท้าสามารถกระตุ้นส่วนต่างๆ ของร่างกายที่มีความสัมพันธ์กับจุดเหล่านั้น ได้สามารถช่วยให้ร่างกายซ่อมแซมตัวเองได้โดยไม่ต้องใช้ยา

#### 6). การกดจุดแบบญี่ปุ่น(ชิตสึ) Shiatsu

เป็นการกระตุ้นการนวดโดยใช้แรงกดจากนิ้วมือ ส้นมือ ฝ่ามือ ปกแขน ข้อศอก เข่า เท้า จะใช้แรงกดลงบนจุดต่างๆ ที่เรียกว่า สิบโอบุ นีบรีย่อยๆ ครอบร่างกายตามแนวเส้นพลังที่อยู่ห่างจากกระดูกสันหลังเพื่อกระตุ้นการไหลเวียนของพลังชีวิต สามารถรักษาโรคได้หลายชนิดและยังระงับการปวด เพราะแรงกดจะกระตุ้นให้ร่างกายสร้างสารเอ็นดอร์ฟินซึ่งเป็นสารลดปวดตามธรรมชาติ คลายความตึงเครียด ชิมสเร้า นอนไม่หลับ กระตุ้นการขจัดสารพิษในร่างกาย

#### 2. อูกรบำบัด (Aroma Therapy)

เป็นวิธีบำบัดด้วยกลิ่น โดยใช้น้ำมันหอมระเหยสกัดจากพืชสมุนไพร ถ้าจะว่าไปแล้ว ศาสตร์นี้รู้จักกันมานานกว่า 6,000 ปีแล้ว เริ่มจากชาวอียิปต์นำดิน ไม้ธูปพันธูมาเผาไฟให้เกิดกลิ่นหอมเพื่อบูชาเทพเจ้า รู้จักการนำเอากลิ่นหอมผสมน้ำในอ่างสำหรับนอนแช่ตัว หรือแม้กระทั่งผสมกลิ่นหอมกับน้ำมันเพื่อนวดตัว และศาสตร์นี้ได้ถูกถ่ายทอดสู่อาณาจักรกรีกและโรมัน ต่อมาเป็นทอดๆ



ภาพที่ 2.7 แสดงลักษณะน้ำมันหอมระเหย

จนกระทั่งต้นศตวรรษ 19 นี้เอง ที่คำว่า “Aroma Therapy” ถูกบัญญัติขึ้นมา โดยแพทย์และนักเคมีชาวฝรั่งเศสสองคน ต่างคนต่างศึกษาเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของน้ำมันหอมระเหยกับการนวด มีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อ ยอดงานวิจัยของกันและกัน บันทึกเป็นตำรับตำราเพื่อการค้นคว้าทางวิชาการ จากนั้นมีคนหัวใสนำความหอมไปผสมในเครื่องประพินโคมทั้งหลาย ปรากฏว่าขายดีเป็นเทน้ำเทท่า ทำให้ศาสตร์การใช้กลิ่นหอมเพื่อการบำบัดกลายเป็นที่สนใจและศึกษากันทั่วโลกมาจนถึงทุกวันนี้



ภาพที่ 2.8 ตะเกียงน้ำมันหอมระเหย

จากการศึกษาค้นคว้าที่ขจรพรหมต่างๆ บนโลกใบนี้ ปรากฏว่ามีต้นไม้ถึง 2,000 ชนิด ที่ใช้สกัดเป็นน้ำมันหอมระเหยได้ แต่ละกลิ่นส่งผลต่ออารมณ์และความรู้สึกแตกต่างกัน บางกลิ่นช่วยกระตุ้นความกระปรี้กระเปร่า บางกลิ่นให้ความสงบผ่อนคลาย ส่วนใครจะเลือกใช้กลิ่นไหนขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ที่ต้องการ

### 3. วารีบำบัด (Hydro Therapy)

เป็นศาสตร์ที่มีอายุมากกว่า 2,000 ปีแล้ว ตั้งแต่สมัยกรีก รุ่งเรืองและตกทอดมาจนถึงทุกวันนี้ โดยมีรูปแบบแตกต่างกันไป ตั้งแต่การแช่ตัว อบตัว ท่อตัว การประคบ การสูดดม หรือใช้น้ำร้อนจัดสลับเย็นจัด การฉีดน้ำ การรดน้ำ ว่ายน้ำ

#### Hydrotherapy baths

คือการอาบน้ำโดยมีการอัดอากาศแล้วพ่นออกตามท่อเล็กๆ ในอ่างหรือในท่อน้ำสายยางอ่อนที่มากับอ่าง พบว่าส่วนใหญ่มักมีให้บริการในสปา เรียกว่า ทรีตเมนต์ไฮโดรเธอราปี (Hydrotherapy treatment) ทรีตเมนต์นี้จะใช้น้ำที่มีขนาดใหญ่และต่างจากอ่างน้ำที่มีในบ้านทั่วไป ลักษณะรูปทรงของอ่างจะมีลักษณะตามรูปร่างของผู้ใช้ มีมือจับเพื่อสะดวกในการลง-ขึ้นจากอ่าง การเตรียมน้ำในอ่างควรเป็นน้ำอุ่น อาจมีการเติมน้ำมันหอมระเหยลงไปด้วย เมื่อเปิดเครื่องให้เริ่มทำงาน อากาศที่ถูกอัดจะพ่นออกตามท่อเล็กๆ ที่อยู่บนพื้นและบริเวณรอบๆอ่าง ตรงตำแหน่ง แขน ขา คอ และแนวข้างกระดูกสันหลัง จากนั้น Therapist จะเปิดท่อน้ำจากสายยางฉีดไปบนบริเวณกล้ามเนื้อของลูกค้ายขณะอยู่ในอ่าง ใช้เวลาในการทำทรีตเมนต์นี้ประมาณ 20 นาที

#### Underwater massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรีตเมนต์นี้ จะเป็นการใช้ท่อน้ำที่ต่อกับสายยางอ่อน ซึ่งติดตั้งมากับเครื่องHydrotherapy baths โดยมีเป้าหมายเพื่อทำการนวดในน้ำ และคุณล้ากับว่าลูกค้าสามารถใช้เองได้ แต่ไม่ควรแนะนำให้ลูกค้าใช้เอง เพราะเป็นทรีตเมนต์สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติ เพื่อสามารถบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### **Whirlpools**

หมายถึงอ่างนํ้าวน บางครั้งเรียกว่าSpa baths เป็นชื่อที่รู้จักกันดีในชื่อ Jacuzzi ซึ่งเป็นชื่อทางการค้าของผู้ผลิตในอเมริกา ซึ่งประสบความสำเร็จในด้านการค้าอ่างนํ้าประเภท Whirlpools จะพบอ่างประเภทส่วนใหญ่ในสปาเพื่อสุขภาพและตามโรงแรม บางครั้งอาจมีการนำมาใช้ในบ้าน มีหลายขนาด หลายรูปร่าง หลายราคา อ่างขนาดใหญ่สามารถให้บริการลูกค้าได้ถึง 8 คน ในเวลาเดียวกัน ในสปาเพื่อสุขภาพส่วนใหญ่มักจะพบเห็นอ่างประเภทนี้อยู่ใกล้สระว่ายน้ำ ลูกค้าจะได้ประโยชน์จากการลงสระว่ายน้ำวนสลับกับอ่างนํ้า

### **Hydro-oxygen baths**

เป็นทรีตเมนต์ที่ลูกค้าจะเข้าไปนั่งเอนในตู้ที่มีลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วยท่อที่พ่นนํ้าร้อนเข้าไปทั่วเรือนร่างของลูกค้า ขณะเดียวกันก็มีการพ่นออกซิเจนเข้าไปด้วย เป็นทรีตเมนต์ที่กระตุ้นผิวมาก และทำให้มีความรู้สึกไวต่อสิ่งที่มีผลกระทบ ดังนั้นหลังจากทำทรีตเมนต์นี้จึงไม่ควรใช้ทรีตเมนต์ Infra-red ตาม เนื่องจากผิวแพ้ง่ายอาจเกิดปัญหาผิวตามมา

### **Thalassotherapy**

ทาลาสโซเธอราปี หมายถึง การบำบัดด้วยนํ้าทะเล เป็นรูปแบบหนึ่งของวารีบำบัด ซึ่งอาศัยพลังของนํ้าทะเลในอ่างขนาดใหญ่ที่มีหัวฉีดแรงดันแตกต่างกันตามตำแหน่งต่างๆ ขนาดของอ่างสามารถบรรจุได้ถึง 15 คน ในเวลาเดียวกัน ใช้เวลาในการทำประมาณ 30 นาที และตลอดเวลาของการทำทรีตเมนต์ ผู้ที่อยู่ในอ่างจะต้องก้าวเดินไปรอบๆ อ่าง เพื่อให้ร่างกายได้สัมผัสกับแรงดันของหัวฉีดที่แตกต่างกัน

### **Floation therapy**

การบำบัดด้วยการลอยตัวในนํ้า มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความผ่อนคลาย ทั้งร่างกายและจิตใจ อีกทั้งยังเป็นการบรรเทาความเครียดไปด้วยในขณะเดียวกัน การลอยตัวจะมีอยู่ 2 ชนิดด้วยกัน คือ Wet floation และ Dry floation

### **Wet floation tank**

เป็นบ่อน้ำที่ทำขึ้นมาจากไฟเบอร์กลาส และมีหลายขนาด โดยทั่วไปรูปร่างจะเหมือนห้องเล็กๆเป็นมุมฉาก มีประตูเข้าอยู่ด้านข้างบ่อน้ำ การตกแต่งภายในมักจะใช้สีฟ้า ระดับความสูงของน้ำในบ่อเพียงแค่ 12 นิ้ว น้ำในบ่อจะอุ่นเป็นน้ำเกลือที่อิ่มตัว อาจผสมแร่ธาตุอื่นๆ ลงไปด้วยก็ได้เพื่อเพิ่มแรงพยุงของน้ำ ทำให้ร่างกายสามารถลอยตัวอยู่ได้ และช่วยให้อุณหภูมิร่างกายร้อนขึ้นขณะที่ลอยตัวอยู่ใน

บ่อ ไฟเรืองแสงในบ่อควรเปิดไว้จนกว่าลูกค้ำจะลงไปนอนและนอนลอยตัวได้เป็นที่เรียบร้อย หลังจากนั้นนั้นอาจปิดไฟนี้ เพื่อให้มีแสงสว่างน้อยที่สุด ช่วยให้ลูกค้ำได้ผ่อนคลายมากขึ้น สวิตซ์สำหรับเปิด-ปิดไฟควรอยู่ใกล้บริเวณข้างผนังที่สามารถเอื้อมถึงได้ง่าย

#### **Dry floatation tank**

เป็นการลอยตัวที่ไม่ต้องลงไปนอนในน้ำ วิธีการนี้ได้มีการพัฒนาขึ้นในประเทศออสเตรเลีย และได้รับความนิยมอยู่เป็นเวลาหลายปี มีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมคล้ายอ่างอาบน้ำ สร้างเป็นโครงขึ้นมาโดยใช้สแตนเลส ภายในบรรจุน้ำที่ควบคุมด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ และยังมีแผ่นกระดานที่สามารถเลื่อนขึ้น-ลง เพื่อให้ตัวลูกค้ำจมลงในน้ำ แต่ตัวลูกค้ำจะไม่เปียกน้ำ ทั้งนี้เพราะโครงที่สร้างขึ้นมาและบรรจุน้ำไว้แน่นถูกหุ้มไว้ด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้ เมื่อลูกค้ำลงไปนอนบนแผ่นกระดาน Therapist เริ่มกดปุ่มให้เครื่องทำงาน น้ำหนักตัวของลูกค้ำจะเป็นตัวถ่วงให้จมลงไปเหมือนลงไปลอยอยู่ในน้ำ อุณหภูมิของน้ำจะคงที่เสมอ

#### **Showers**

เป็นการอาบน้ำโดยใช้ฝักบัวไม่ว่ารูปแบบธรรมดาหรือรูปแบบใดๆ ได้มีมาตั้งแต่ครั้งแรกที่รู้จักการใช้ น้ำ เริ่มจากแบบที่ง่ายที่สุดของการที่น้ำออกจากถ้วยไหลหลังลงบนศีรษะและร่างกายแบบธรรมดา ไปจนถึงฝักบัวแบบซับซ้อนที่มีใช้ในปัจจุบันนี้ การอาบน้ำฝักบัวถือเป็นรูปแบบหนึ่งของ Hydrotherapy ไม่ว่าคุณจะถูกน้ำอุ่นหรือไม่ว่างๆ ทุกเช้าเมื่อตื่นนอน และทุกวัน ในเวลาเย็นเมื่อคุณอาบน้ำด้วยฝักบัว ในความเป็จริงแล้วคุณกำลังทำทรีตเมนต์ Hydrotherapy นั้นเอง

#### **4. โภชนบำบัด (Nutrition Therapy)**

เน้นการกินสารอาหารตามธรรมชาติ หลีกเลี่ยงอาหารแห้ง อาหารปรุงแต่งหรือปนเปื้อนสารเคมี และสารอาหารดัดแปลง

#### **5. Exercise-Breathing Therapy**

เป็นวิธีบำบัดที่พบมากในสปปายุคพัฒนา ซึ่งมีการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบด้วยกัน ทั้งแบบแอโรบิก และยืดเส้นยืดสาย เช่น โยคะ ไทเก๊ก ซิ้ง ฯลฯ แต่ต้องมีครูฝึกคอยให้คำแนะนำที่ถูกต้อง สปปาบางแห่งอาจมีการสอนเรื่องการฝึกหายใจที่ถูกต้องด้วย เพราะลมหายใจเปรียบเสมือนกุญแจดอกสำคัญของการเดินทางไปสู่การมีสุขภาพดี แต่คนทั่วไปมักมองข้าม

#### **6. การฝึกจิต (Autogenic Training) และการฝึกสมาธิ (Meditation)**

Autogenic Training เป็นการฝึกจิตให้ลงไปถึงระดับจิตใต้สำนึก เพื่อแก้ไขพฤติกรรม เพื่อการผ่อนคลาย และเพื่อความสุขภาพความสำเร็จในชีวิตประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Meditation เป็นการฝึกสมาธิให้หยุดนิ่งเป็นจุดเดียว ฝึกการปล่อยวางความคิด นำไปสู่การผ่อนคลายสูงสุด ก่อให้เกิดพลังบำบัดมหาศาล สามารถลดอัตราการเต้นของหัวใจ ลดความดัน ลดความเครียด ตลอดจนช่วยหยุดการเติบโตของเซลล์มะเร็ง ฯลฯ ซึ่งเดี๋ยวนี้มีการนำความรู้ด้านสมาธิเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยลดความเครียดและฟื้นฟูสุขภาพกายและใจมากยิ่งขึ้น (ทั้งสองวิธีนี้ จะต้องมีการที่ชำนาญเป็นผู้ฝึกควบคุมดูแล ปรึกษา และติดตามผล)

### 7. ดนตรีบำบัด (Music Therapy)

เน้นการเปิดเพลงที่ฟังแล้วรู้สึกผ่อนคลาย จำพวกเพลงคลาสสิก ไลต์มีวีกัล เพลงไทยเดิม เพลงที่ให้ข้อคิด ฯลฯ เพลงกลุ่มนี้จะช่วยสร้างจินตภาพเพื่อการผ่อนคลาย เพราะฟังแล้วทำให้เกิดสมาธิ เป็นการยกระดับจิตใจให้สูงขึ้น

ส่วนนาฏบำบัด คือ การออกแบบท่าทางหรือฟังเพลงแล้วถ่ายทอดออกมาเป็นภาพวาด ฯลฯ กิจกรรมพวกนี้อยู่ในกลุ่มของดนตรีบำบัดด้วยเช่นกัน

### 8. Colour-Light-Solar Therapy

เป็นวิธีบำบัดที่อาศัยแสงสี คลื่นแสง เช่น พลังออรา (Aura) เป็นหลักในการวินิจฉัยและฟื้นฟูสุขภาพ ใช้วิเคราะห์พฤติกรรมเพื่อแก้ไขปรับปรุงตนเอง หรือการอาบแสงตะวัน (Solar Therapy) ของชาวอินเดีย โดยใช้หลักคลื่นแสงสีเขียว ซึ่งเป็นคลื่นระหว่างกลางของแสงอัลตราไวโอเล็ตที่ไบโพลีเมอร์สามารถดูดซับได้มาใช้บำบัด เช่น เอาใบตองมาห่มคลุมร่างกายในเวลาที่กำลังอดอาหารเพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกัน หรือแม้แต่การตกแต่งสีของห้อง การจัดแสงในปริมาณที่เหมาะสม ทั้งหมดนี้นำไปสู่ความสุขสงบและการผ่อนคลาย

### 9. Crystal Therapy หรือ Rock Therapy

คือ การใช้พลังของหินหรือธาตุบริสุทธิ์จากธรรมชาติ เพื่อการผ่อนคลาย ฟื้นฟู และบำบัด โดยการวิเคราะห์จากธาตุและพฤติกรรมของแต่ละคน แล้วนำมาวางตามร่างกาย ทำเป็นเครื่องประดับสวมใส่ นำมาวางไว้ในห้อง วางไว้ใกล้ตัว ซึ่งวิธีการนี้ยังต้องการการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### 10. Hobby Therapy

เป็นการรวมเอากิจกรรมต่างๆ เพื่อการผ่อนคลายมาทำให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่ เช่น การวาดภาพ ระบายสีบนปูนปั้น บนเซรามิก การเย็บปักถักร้อย การเล่นนิทาน ฟังนิทาน ฟังเรื่องขำขัน อ่านหนังสือที่ทำให้ผ่อนคลาย ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11. Herbal Therapy

เป็นการใช้สมุนไพรที่ให้กลิ่นหอมมาเป็นอาหารหรืออาหารเสริม แม้กระทั่งเอามาใช้บำรุงผิวพรรณ เสริมความงามในรูปแบบต่างๆ อาทิ การอบไอน้ำ การแช่ตัว วิธีนี้มิให้เห็นแทบทุกสปา

จากตัวเลขรายได้ที่กำลังพุ่งขึ้น บวกกับประเทศไทยเป็นดินแดนรักสงบ มีเอกลักษณ์ความเป็นไทยที่สามารถเอามานำเสนอได้ คงทำให้คนที่สนใจในศาสตร์ และ ศิลป์แห่งสปา อยากระจอนลงมาในอ่างสปาบ้างแล้ว การทำธุรกิจสปาที่มีรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ที่ไม่อาจมองข้ามได้ อย่างที่เจ้าของธุรกิจสปาชั้นนำหลายคนพูดเป็นเสียงเดียวกันว่า “SPA Business is not an easy business”

### 1). คอนเซ็ปต์สปา

คอนเซ็ปต์สปา ไม่ว่าจะเป็นบรรยากาศหรือทริตเมนต์ที่ให้บริการ ต้องมีแนวคิดที่มีเรื่องราวและต้องสังเกตกลุ่มลูกค้าของโครงการ ให้ทราบว่าเป็นประเภทไหนมีความต้องการอย่างไร คนไทยหรือต่างชาติ ถ้าเป็นต่างชาติควรแยกย่อยลงไปอีกว่าเป็นลูกค้ามาจากโซนไหน เพราะรสนิยมความชอบของลูกค้าแต่ละโซนแตกต่างกัน

### 2). สไตส์การตกแต่งสถานที่และทริตเมนต์ที่ให้บริการ

เมื่อรู้วากลุ่มลูกค้าเป็นใคร บรรยากาศการตกแต่งและทริตเมนต์ที่ให้บริการควรออกแบบมาให้สอดคล้องกัน มีเอกลักษณ์โดดเด่นที่ทำให้ลูกค้าสัมผัสได้

### 3). แนวทางการเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ให้บริการทริตเมนต์อะไรก็ได้ แต่ควรอยู่บนพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากท้องทะเล (Marine Product) สมุนไพรธรรมชาติ (Herbal Product) และน้ำมันหอมระเหย (Essential Oil)

ทริตเมนต์ที่ให้บริการลูกค้าควรนำไปสู่ความผ่อนคลาย (Relax) คลายความเครียด (Get Rid of Stress) และรู้สึกได้ถึงการบินบำบัดต่อผิวพรรณและร่างกายอย่างทะนุถนอมอ่อนโยน (Feel pampered) ประกอบด้วย

- สตีมหรือชาวน้ำ
- ตามด้วยสครับ ขัดผิว
- ทำบอดี้เรีป
- Hydro Therapy
- Massage

ถ้าสปาแห่งไหนมีห้องให้ลูกค้าได้ทำสมาธิด้วยจะเป็นการดี เพราะช่วยเพื่อนลูกค้าได้ดำดิ่งสู่ภวังค์แห่งความสุขและสงบที่แทบจะหาได้ยากจากโลกทุกวัน

#### 4). การให้ลูกค้าได้สัมผัส SPA Experience เป็นเรื่องสำคัญ

ควรมีพื้นที่ส่วนบริเวณห้องสปาเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสธรรมชาติที่สวยงามเงียบสงบปราศจากเสียงรบกวนใดๆ มีการเปิดเสียงเพลงบรรเลงประกอบเสียงจากธรรมชาติ เสียงนกร้อง น้ำไหล ฯลฯ การตกแต่งทุกอย่างภายในสปา ตั้งแต่สีและดีไซน์เครื่องแบบพนักงานที่ให้บริการ ข้าวของเครื่องใช้สำหรับใส่อุปกรณ์ทำทรีตเมนต์ แก้วน้ำ ฯลฯ ทุกอย่างควรมีมาตรฐานเข้ากับแนวคิดของสปา

#### 5). การจัดแบ่งพื้นที่ภายในสปา

ต้องจัดโซนนิ่งพื้นที่ภายในให้เหมาะกับการให้บริการ ประกอบด้วย ส่วนที่ให้บริการเกี่ยวกับน้ำ เช่น SPA Pool ห้องชามาน้ำ ห้องสตีม ฯลฯ ส่วนนี้ต้องใช้งบลงทุนเยอะที่สุด เพราะอ่างไฮโดรมาซไบหนึ่งราคาแสนกว่าบาทขึ้นไปจนถึงล้านบาท หรือถ้าจะทำห้องสตีมหรือห้องชามาน้ำต้องดูแลรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี ไม่อย่างนั้นอาจเกิดเชื้อโรคตกค้าง ถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะกลายเป็นปัญหาต่อสุขภาพ หรือจะปรับเปลี่ยนบริการที่เกี่ยวข้องกับน้ำเป็นรูปแบบอื่นที่ให้ผลดีต่อสุขภาพเหมือนกัน

พื้นที่สำหรับทำทรีตเมนต์ต่างๆ ต้องเตรียมว่าจะมีห้องทำทรีตเมนต์กี่ห้อง เป็นห้องเตียงเดี่ยวก็เตียง เตียงคู่ก็เตียง แอร์ที่ใช้ตามห้องต่างๆ ควรเป็นแอร์แยก ไม่ใช่แอร์รวม เพราะทรีตเมนต์บางอย่างอาจทำให้ลูกค้าสัมผัสหนาว ควรเปิดหน้าต่างให้ลมจากภายนอกถ่ายเทเข้ามาในห้องเพื่อช่วยลดความเย็นในร่างกาย

ต้องมีพื้นที่สันทนาการ ให้ลูกค้า เช่น มุมอ่านหนังสือสบายๆ ระหว่างลูกค้ารอทำทรีตเมนต์ หรือถ้าบางแห่งมีสปาควีนไวคอยด์อนรับ ก็ควรจะมีพื้นที่ที่เป็นบรรยากาศธรรมชาติสวนสวยสบายตา เพื่อให้ลูกค้าได้ชมไปชมไป เป็นการพักผ่อนหลังการทำทรีตเมนต์ ถ้ามีสถานที่กว้างพออาจจัดพื้นที่บางส่วนไว้ให้ลูกค้าได้ทำสมาธิหลังจากการรับบริการทุกอย่างเสร็จสิ้นลง เพื่อให้ลูกค้าได้ดื่มด่ำสู่การมีจิตว่าง ซึ่งถือเป็นความสุขสงบอย่างลึกซึ้ง

นอกจากนี้ ควรจัดพื้นที่ส่วนหลังของส่วนบริการให้เป็นห้องพนักงานมีห้องกินข้าว ห้องเก็บข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว ห้องน้ำและอาบน้ำ เพราะสปาส่วนมากจะเปิดบริการตั้งแต่เก้าโมงเช้าถึงสี่ทุ่ม ซึ่งจำเป็นต้องมีพนักงานสองกะ คือ เช้ากับบ่าย พนักงานที่เดินทางมาทำงานกะบ่ายต้องเจอกับมลภาวะทั้งฝุ่นควันและเหงื่อไคล SPA Therapist จะต้องอาบน้ำให้เนื้อตัวสะอาดก่อนให้บริการลูกค้า รวมถึงมีส่วนที่เป็นออฟฟิศสำหรับให้พนักงานได้ทำงานส่วนออฟฟิศ อาทิ บัญชี เจ้าหน้าที่ สต็อก และมีพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ที่ทำทรีตเมนต์ เช่น น้ำมันหอมระเหย สมุนไพร ผ้าขนหนู ฯลฯ

#### 6). ผู้บริหารสปาต้องเข้าใจเรื่องการจัดการภายในและการบริหารระบบโรงแรม

เพราะหัวใจสำคัญของธุรกิจสปา คือ การให้บริการจึงต้องทำให้มีมาตรฐาน เริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการให้เป็นระเบียบ เพราะแต่ละคนเลือกทำทรีตเมนต์ที่ไม่เหมือนกัน เจ้าหน้าที่ Guest Operation ซึ่งเป็นด่านแรกที่ให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับทรีตเมนต์ต่างๆ ต้องจัดคิวการทำทรีตเมนต์ให้คิดว่าคนไหนจะมาใช้บริการอะไร แยกมาเดี่ยวหรือมาคู่ จะได้จัดห้องทำทรีตเมนต์ที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนในห้องทำทรีตเมนต์ ต้องเตรียมอุปกรณ์การทำทรีตเมนต์ที่ถูกต้องกับลูกค้าที่เลือกใช้บริการ เพราะถ้าเกิดเตรียมอุปกรณ์ผิดหรือพาลูกค้าเข้าผิดห้องจนต้องมีการสลับสับเปลี่ยนเดี๋ยวนั้น จะทำให้ลูกค้าไม่ประทับใจในบริการ

รวมทั้งต้องวางระเบียบประจำสปาไว้เลยว่า เมื่อลูกค้าเดินเข้ามาใช้บริการเมื่อไหร่ จะต้องมีการบริการเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของลูกค้าก่อนเข้ารับบริการเพื่อจะได้ไม่มีปัญหาหล่นหายหรือการลักขโมยเกิดขึ้น

### 7). ความรู้จักอุปกรณ์ที่ให้บริการอย่างดี

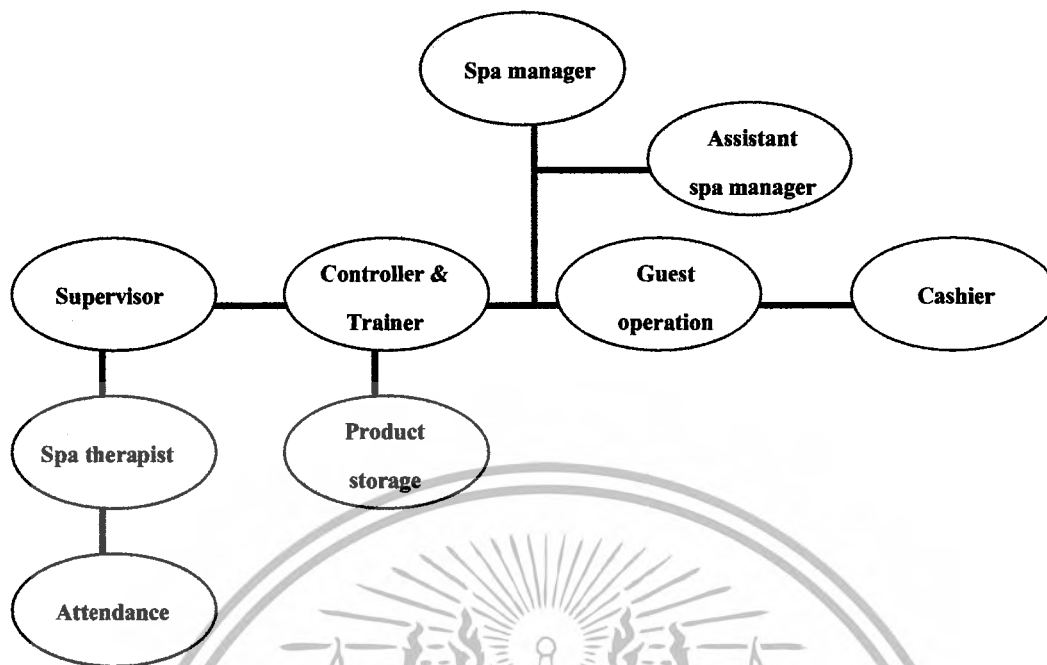
ส่วนผ้าที่ใช้ห่มร่างกายกับผ้าโปกห้วระหว่างรอทำทรีตเมนต์ ควรเป็นผ้าคอตตอนล้วนๆ สีเดียวกัน ไม่ควรเลือกสีที่ซีดหรือหมองง่าย

ผ้าเช็ดตัวสีขาวสำหรับเช็ดตัวและห่มตัวควรมีไซส์ใหญ่และกลาง เมื่อเสร็จจากการทำทรีตเมนต์ ควรจะมีพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับเก็บผ้าที่ใช้แล้ว

สิ่งควรรู้อีกอย่างหนึ่งคือระบบท่อน้ำทิ้งและระบบกำจัดของเสีย (Drainage) จากการชำระล้างร่างกายหลังทำทรีตเมนต์ เพราะเวลาพอก โคลนหรือเรีปด้วยสมุนไพรเสร็จแล้วจะต้องล้างตัวเพื่อเอาทั้งโคลนทั้งสมุนไพรออกจากผิว ปล่อยให้เศษโคลนและสมุนไพรลงสู่ท่อระบายน้ำ อาจทำให้ท่ออุดตันได้ง่ายจึงควรวางระบบกำจัดของเสียที่สามารถเปิดแก้ไขได้ตลอดเวลา

### SPA ORGANIZATION CHARTS

ในสปาหนึ่งแห่งจะมีคนทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป และคนแรกที่ดีถือว่าสำคัญมากที่สุด คือ SPA Manager คนนี้จะคอยอำนวยความสะดวกทุกอย่างในสปาแทนเจ้าของเงิน รองลงมาคือ Assistant SPA Manager ทั้งสองคนนี้จะต้องมีความรู้เรื่องการบริหารและการจัดการ ในโรงแรมพอสสมควรเพราะจะต้องคอยดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนในสปาให้ทำหน้าที่ของตัวเองตามที่รับมอบหมาย และจัดการให้ทุกอย่างภายในสปาดำเนินไปอย่างราบรื่น



แผนภูมิที่ 2.12 แสดงภาพการบริหารงานสปา

**Supervisor** ควรมีความรู้เรื่องงานโรงแรม เพราะจะต้องมีหน้าที่คุม SPA Therapist ซึ่งให้การบำบัด ฟันฟู และเยียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนตำแหน่ง Attendance จะมีหน้าที่เคลียร์ห้องที่ทำทรีตเมนต์ให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนแขกเข้ามาใช้บริการ

**Controller & Trainer** คอยควบคุมการเบิกของและอุปกรณ์ไปใช้ในการทำทรีตเมนต์ซึ่งถือเป็นจุดสำคัญของสปาถือว่าได้ เพราะถ้าส่วนนี้ควบคุมไม่ดี มีการเบิกของไปใช้เกินจำเป็น หรือแม้แต่ยกย้ายถ่ายเทออกไปข้างนอก ทำให้เกิดการรั่วไหลได้ง่าย ส่วน **Product Storage** มีหน้าที่ควบคุมสต็อกของและอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์

**Guest Operation (GO)** เป็นด่านแรกที่จะต้องเจอกับลูกค้าที่มาใช้บริการ GO จะมีหน้าที่เช็กทรีตเมนต์ให้ลูกค้าว่าในหนึ่งชั่วโมงควรทำอะไรบ้าง เช่น ถ้าเป็นลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา ควรแนะนำให้เริ่มจากขจัดเซลล์ผิวในทางลึกก่อน และให้ความชุ่มชื้นแก่ผิว วิธีนี้จะช่วยให้สีผิวสวยสม่ำเสมออย่างนี้ ทรีตเมนต์อื่นๆ ที่จะทำตามมาต่อจากนี้จะไม่ได้ผลเท่าที่ควร

เมื่อตกลงกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว GO จะเป็นคนเขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงในใบ Job Order ส่งให้ SPA Therapist เพื่อนำไปเบิกอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์ จาก Controller จากนั้นจึงจะพาลูกค้าไปยังห้องทำ ทรีตเมนต์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ Attendance ได้จัดเตรียมอุปกรณ์และห้องไว้สะอาดเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ GO ต้องคอยดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่างๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ ดังนั้น แม่บ้านต้องมาทำงานล่วงหน้าหนึ่งชั่วโมง เริ่มจากทำความสะอาดห้องล็อบบี้ ซึ่งเป็น

ส่วนแรกที่เราจะเห็นเป็นห้องแรก และเป็นส่วนที่ใช้วางสินค้าที่เราใช้ในการให้บริการลูกค้าได้ด้วย ซึ่งการขายปลีกผลิตภัณฑ์ของสปาเป็นส่วนที่สร้างรายได้ให้กับสปาไม่น้อยทีเดียว จากนั้นต้องทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณล็อบบี้ ห้องทรีตเมนต์ ส่วนห้องอื่นๆ ทidy ทำไป ถ้าแม่บ้านทำงานมีข้อบกพร่องต้องรายงานให้ SPA Manager ทราบ

### องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

#### 1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มีกออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความกว้างของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่มาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ

ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศโถงต้อนรับในส่วนสปาของโรงแรมจิง เฮลท์ รีสอร์ท

#### 2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศ Reception Counter โรงแรมรีเจนท์

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนแคชเชียร์</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ถังซักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ถังซักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแอกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด</li> </ul>
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กุญแจใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> </ul> <p>กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</p>
<u>พื้นที่ส่วนบริการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (Massage Room)</li> <li>- ห้องอบซาวน่า / Steam</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> <li>- ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

#### เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
<b>1. Dressing Locker</b>	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุคืม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ถือ 10 เปอร์เซนต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร</li> <li>2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร</li> </ol>
<b>2. Storage Locker</b>	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกาย มี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซนต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p> <p>ขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร</li> <li>2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร</li> </ol>

### 4. ห้องนวด (Massage Room)

ห้องนวดนั้นมีอยู่ด้วยกัน 2 ลักษณะ คือ ห้องนวดที่มีเตียงนวดวางอยู่ที่พื้นคือผู้นวดจะนั่งหรือบางทีก็ยืนแล้วแต่ว่านวดแบบใด โดยมากมักจะเป็นการนวดแผนไทยซึ่งต้องใช้พื้นที่โดยรอบด้วยสะดวกกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้นอนและผู้มาใช้บริการ ห้องแบบที่ 2 คือห้องที่มีการวางเตียงนอนมีความสูงจากพื้นประมาณ 60-75 ซม. จะใช้กับการนวดน้ำมันหรือการนวดโดยใช้ทรีตเมนต์



ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะเตียงนวดแบบ นวดไทย

ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะเตียงนวดแบบที่ใช้ใน การทำทรีตเมนต์

**องค์ประกอบภายในห้องนวด**

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียง โดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงถึงนุ่มเพื่อสะดวกในการนวดโดยมากมักเป็นการนวดในการทำทรีตเมนต์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะทำให้ความสะอาดยาก</li> <li>- ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</li> </ul> </li> <li>2. แบบนั่งนวด - ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ มักเป็นการนวดแบบไทยที่ห้องนวดที่พื้น</li> </ol> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาวัดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการวัดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

### 5. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่คิดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

#### โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
  - 2.1.1 Pump
  - 2.1.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
  - 2.1.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

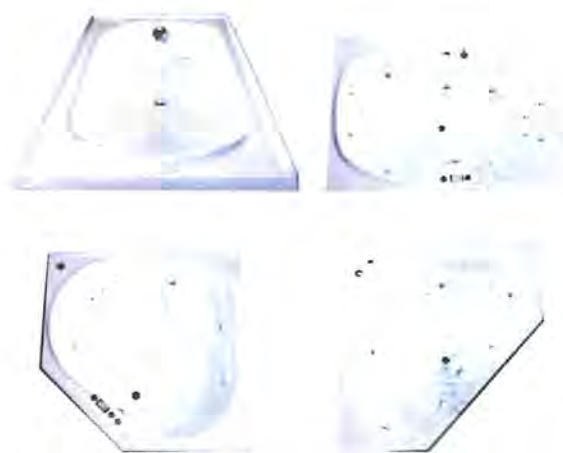
### 3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

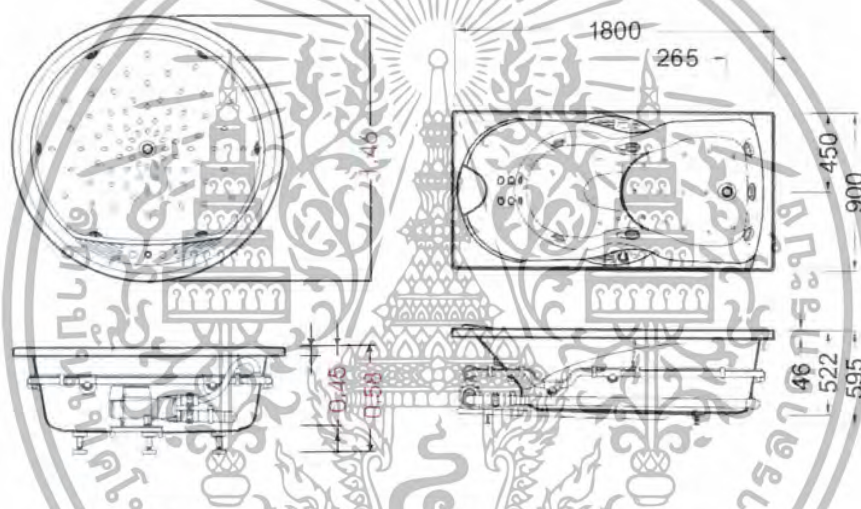


ภาพที่ 2.13 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (Whirlpool Baths)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.14 แสดงอ่างน้ำวน(Whirlpool Baths)แบบต่างๆ



ภาพที่ 2.15 แสดงขนาดของอ่างน้ำวน(Whirlpool Baths)แบบต่างๆ

## 6. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน้ำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการให้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน้ำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน้ำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เตอร์กีช บาร (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก

#### ขนาดและรูปร่างของห้องซาวน่า

ขนาดของห้องซาวน่าที่เล็กที่สุดมีความกว้าง X ยาว X สูง 0.90 X 0.90 X 2.10 ลูกบาศก์เมตร ขนาดใหญ่ที่ 30.60 X 4.90 X 2.70 ลูกบาศก์เมตร การจะสร้างห้องขนาดไหนนั้นจะต้องคำนึงถึง

1. จำนวนคนมากที่สุดที่เข้าไปใช้ห้องซาวน่าในเวลาเดียวกัน ซึ่งมีมาตรฐานกำหนดไว้ว่า 1 คน จะต้องการพื้นที่ในการอบซาวน่า 1.755 ลูกบาศก์เมตร หรือ 65 ลูกบาศก์ฟุต
2. ความต้องการที่จะจัดให้มีส่วนประกอบของห้องอบน้ำ แต่งตัว อยู่ภายในพื้นที่เดียวกันกับห้องอบซาวน่าหรือไม่
3. การจัดวางที่นั่ง จะจัดในรูปแบบไหน ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวซีกหนึ่งด้วยเดือยความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบซาวน่าสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย
4. จะต้องคำนึงถึงขนาดของเตาที่สามารถให้ความร้อนแก่ห้องได้ และจะต้องคำนึงถึงงบประมาณของผู้สร้างด้วย

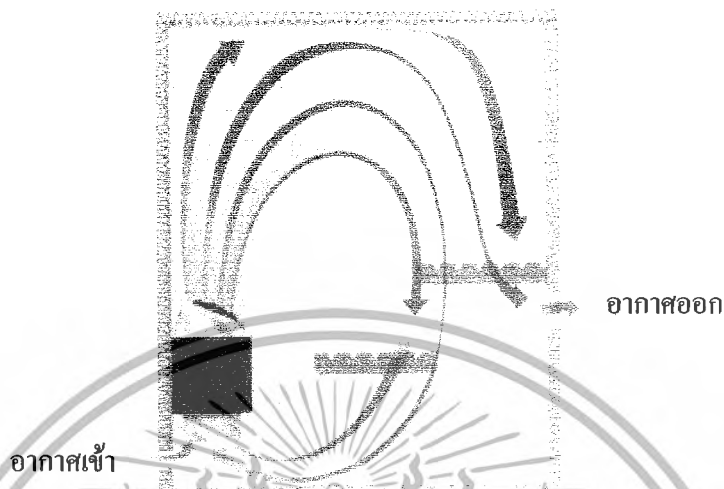
ขนาดของห้องซาวน่าที่นิยมกันมากในการอบซาวน่าภายในครอบครัวคือ ขนาด 1.50 X 2.10 X 2.10 ลบ. เมตร และ 1.80 X 1.80 X 2.10 เมตร ความสูงของห้องที่ดีคือ 2.10 เพราะห้องมีความสูงมาก การกระจายความร้อนภายในห้องจะไม่ทั่วถึง

รูปร่างของห้องซาวน่าจะเป็นลักษณะของกล่องรูปสี่เหลี่ยมและมีด้านคู่ขนานกันเพราะห้องสี่เหลี่ยมสามารถวางจัดที่นั่งได้มากและสะดวกในการจัดการตู้ยกรภายใน



ภาพที่ 2.16 แสดงห้องอบซาวน่าสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องแช่น้ำ

#### ขั้นตอนและวิธีการอบไอน้ำ

1. ออบน้ำอุ่นให้สะอาดและเช็ดตัวให้แห้ง
2. เข้าอบในเขาน้ำประมาณ 5-10 นาที
3. ออกมาจากเขาน้ำควรอาบน้ำเย็นหรือแช่น้ำเย็น
4. นิ่งหรือพักประมาณ 10-20 นาที
5. เข้าอบในเขาน้ำอีกครั้ง และลดระดับความร้อนลงให้ออบแค่แห้งออก
6. ออกมาอาบน้ำให้สะอาด
7. และนั่งหรือพักผ่อนอีก 10-20 นาทีเพื่อให้ร่างกายปรับตัว

#### ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องแช่น้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องแช่น้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- **เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- **เขาน้ำแบบภายใน (Indoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

## 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- **แบบ Prefabricated or modular** เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- **แบบ Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- **แบบ Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำ โดยทั่วไป

## 3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาดสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหิน โดยการใช้เตาไฟฟ้า



ห้องซาวน่าแบบภายใน



ห้องซาวน่าแบบภายนอก

ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะของห้องซาวน่าแบบภายในและภายนอก



ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะเตาถ่านหิน

#### อุปกรณ์ประกอบการอบซาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบซาวน่า
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจวกักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่งการอบชาวน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี



ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะของอุปกรณ์ประกอบการอบชาวน้ำ

### 7. ห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นทีตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
<b>1. Waiting Area</b>	พื้นที่ที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
<b>2. Nurse Record Counter and Registration First Aid</b>	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
<b>3. Examination Room</b>	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มิดชิด ซึ่งประกอบไปด้วย โต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>4. Weight and Height M.E.A. Surement Area</b>	บริเวณซ่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ใช้บริการทำการตรวจ
<b>5. Doctor Office</b>	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

### สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. **บรรยากาศ** ควรเป็นกันเอง คู่ผอนคลาย ก่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. **วัสดุ** การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าหุ้มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทนเพื่อง่ายต่อการทำความสะอาด

### **6. การออกแบบห้องพัก Guest Room**

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นห้องที่มีที่วางในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่เป็นต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้ติดผนังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้ติดผนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรอกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการกรอกแบบโต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่วางในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข้า



ภาพที่ 2.21 บรรยากาศภายในห้องพัก ของโรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท

ตารางที่ 2.11 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
1. Standard room	<p>หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมด้ายิ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <p><b>SINGLE BED</b> ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับผู้คนที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีบริการเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกที่ต้องการแยกนอนก็มี)</p> <p><b>DOUBLE BED / TWIN BED</b> ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับผู้เข้าพัก 2 คน</p> <p>ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน</p>
2. Connecting rooms	<p>หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวที่ต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวเดี่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกาน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>
3. Deluxe	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบาย และความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้อง ได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>
4. Grand suite room	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ						
1. เตียงนอน (BED)	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <table border="0"> <tr> <td>ขนาด Standard Size</td> <td>3 ½" X 6 ½" X 8"</td> </tr> <tr> <td>Queen Size</td> <td>5 ½" X 6 ½" X 8"</td> </tr> <tr> <td>King Size</td> <td>6" X 6 ½" X 8"</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>	ขนาด Standard Size	3 ½" X 6 ½" X 8"	Queen Size	5 ½" X 6 ½" X 8"	King Size	6" X 6 ½" X 8"
ขนาด Standard Size	3 ½" X 6 ½" X 8"						
Queen Size	5 ½" X 6 ½" X 8"						
King Size	6" X 6 ½" X 8"						
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูง ไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>						
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัวแล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบโดยมากใช้เป็น ส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทิว เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>						
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่าง บางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>						
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	<p>เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือ ไม่มีก็ได้</p>						
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	<p>ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5</p>						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับคู้ทิวเลกก็มี จะมีตู้เย็น ไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้องพักผ่อนใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหาก เป็นห้องเลขก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องขนาดใหญ่ของ โรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้ากระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนังหรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้น บริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้องไฟในห้องน้ำบริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

## 7. การออกแบบห้องน้ำ (Rest Room)

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรม ได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้ เพราะการทำความสะอาดร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่อง การกินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายใน โรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1. **ขนาด** ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**2.ที่ตั้ง** ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของการกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้ แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรบกวนต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

**3.แสงสว่าง** ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอสมควร โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับโกนหนวด แต่งหน้า

**4.เครื่องใช้** การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆ ได้คือ

**4.1 ฝักบัว** มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

**4.2 อ่างอาบน้ำ** ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้น้ำทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

**4.3 อ่างล้างหน้า** มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกำขึ้นมาเป็นโตะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโตะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

**4.4 โถส้วม** ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- **ส้วมชักโครก (toilet)** ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบปลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- **โถปัสสาวะของหญิง (bidet)** ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลัชวาล์ว

- **โถปัสสาวะของชาย (urinal)** เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลัชวาล์ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถึงขยะ ฯลฯ

**5.การจัด** การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีมานหรือผนังเตี้ยๆกันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทำพื้น การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้得不เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการ ไปเลยก็ได้

ภาพที่ 2.22 แสดงลักษณะห้องน้ำในห้องพักของโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

#### หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหยาบและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหยาบค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตซ์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งใกล้ส่วนตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องลาดไปยังบริเวณที่ระบายน้ำ
6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.5 การศึกษางานระบบเทคโนโลยีเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

1. ระบบแสงสว่าง
2. ระบบเสียง
3. ระบบการติดต่อสื่อสาร
4. ระบบปรับอากาศ
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย

### 1. ระบบแสงสว่าง

เนื่องจากการใช้แสงสว่างภายในอาคารประเภทนี้ ก่อนข้างต้องการความน่าสนใจเป็นอย่างมาก เพราะแสงสว่างภายใน โรงแรมมีอิทธิพลต่อความรู้สึกของผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรมโดยตรง เพราะแขกที่เข้ามาใช้บริการไม่เพียงแต่ต้องการผ่อนคลาย รู้สึกสบาย นรุษรา และยังต้องการเห็นความหลากหลายของบรรยากาศในเวลาเดียวกันอีกด้วย โดยเฉพาะในปัจจุบันแสงสว่างไม่ว่าจะเป็นแสงจากธรรมชาติ หรือแสงประดิษฐ์ เข้ามามีบทบาทที่แตกต่างกันออกไป นอกเหนือจากการต้องการ การมองวัตถุประสงค์แบบชัดเจนเท่านั้น แสงประดิษฐ์จึงมีส่วนสำคัญในการช่วยสร้างบรรยากาศของ โรงแรมได้เป็นอย่างมาก แต่ทั้งนี้การเลือกใช้แสงจากธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ก็ต้องคำนึงประโยชน์ในด้านการใช้สอย และบรรยากาศและการประหยัดพลังงาน ให้เหมาะสมถูกต้องมากที่สุด

ประโยชน์ของการให้แสง จะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคาร ควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้าง ความรู้สึกให้เกิดความรู้สึกต่างๆ สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

แสงสว่างสามารถช่วยเน้นความงามของการตกแต่งและเครื่องเรือนในโรงแรมให้ดูเด่นชัดขึ้นได้ ในเวลากลางวันมีแสงสว่างจากดวงอาทิตย์ ซึ่งเป็นแสงสว่างจากธรรมชาติ ห้องที่ได้รับแสงสว่างมากควรใช้สีเข้มเพื่อลดแสงสะท้อน สำหรับห้องที่มีแสงสว่างน้อยควรใช้สีอ่อนเพื่อสะท้อนแสงให้สว่างขึ้น ห้องจึงจะดูสดใส สีอ่อนที่สะท้อนแสงได้ดีคือสีขาวหรือสีเทาอ่อน การที่มีกระจกแขวนอยู่ตรงข้ามหน้าต่างสามารถช่วยสะท้อนแสงให้สว่างมากขึ้น

ในยามกลางคืนซึ่งไม่มีแสงสว่างหรือในเวลากลางวันที่ ต้องการแสงสว่างเพิ่มเติม นอกเหนือ จากแสงสว่างตามธรรมชาติ ไฟฟ้าจึงมีบทบาทสำคัญ คือ ช่วยเพิ่มแสงสว่างภายในโรงแรม การใช้โคมไฟ ในการให้ความสว่างแล้วยังใช้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องประดับตกแต่ง โรงแรมได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดคริม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำการระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ปูนมัวลง และสกปรกได้

#### หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเส้นจี้ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร คร้ว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

#### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

#### วิธีการติดตั้งดวงโคม (Lighting Method)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเลือกจุดติดตั้งดวงไฟ

ต้องคำนึงถึงจุดที่จะติดตั้งและประโยชน์ที่ได้รับจากดวงไฟตามความจำเป็นที่ต้องการในแต่ละจุดของโรงแรม ดวงไฟในที่ที่เหมาะสมจึงสร้างความงามให้บรรยากาศที่น่ารื่นรมย์ และเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับบริการ เมื่อจะติดตั้งดวงไฟในโรงแรมจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงจุดมุ่งหมายใหญ่ๆ 3 ประการ คือ

1. ต้องเลือกใช้ดวงไฟหรือ โคมไฟที่เหมาะสมกับสถานที่ เริ่มจากการพิจารณาว่าต้องการแสงชนิดใด เช่น แสงที่ส่องสว่างทั่วไป แสงที่ส่องเป็นลำตรง แสงที่สว่างเฉพาะที่ ฯลฯ แล้วเลือกดวงไฟให้เหมาะสมแก่การใช้สอย เช่น โถงรับรอง ทางเดิน ห้องอาหาร ห้องพัก ที่แต่งหน้า ฯลฯ
2. ช่วยสร้างความปลอดภัยในโรงแรม เช่น ไฟสำหรับทางเดินขึ้นลงบันได ไฟสำหรับทางเดินแคบๆ ฯลฯ ในห้องพักจึงควรมีไฟหวนอนเพื่อให้แสงสว่างเป็นจุดสุดท้ายก่อนจะเข้านอนหรือเปิดไฟแสงสว่างที่ต้องการขณะตื่นขึ้นกลางดึก
3. ช่วยให้ห้องมีความสวยงาม สร้างบรรยากาศที่เหมาะสม

## ไฟที่ใช้ในโรงแรม

### ไฟพื้นฐาน ไฟแบ็กกราวนด์

ไฟพื้นฐานหรือไฟแบ็กกราวนด์ให้แสงสว่างโดยทั่วไป อาจเป็นหลอดไฟที่ติดเพดานหรือไฟที่มีโคมซึ่งทำให้เกิดแสงอ้อๆ แผ่กระจายไปทั่วบริเวณและมีผลทำให้เกิดแสงสว่างทั่วไป


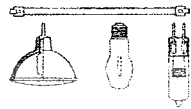

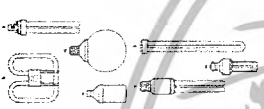

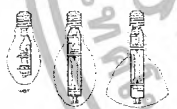
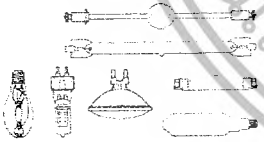


### ไฟเฉพาะแห่ง

ไฟเฉพาะแห่งเป็นไฟที่ให้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อกิจกรรมที่ต้องการแสงสว่างมากกว่าที่ได้รับจากไฟพื้นฐาน เช่น การอ่านหนังสือ แต่งหน้า ส่วนรับประทานอาหาร ฯลฯ ไฟเฉพาะแห่งนี้เมื่อส่องแสงตรงที่ต้องการแล้วไม่ควรสะท้อนเข้าตา

### โคมไฟตั้งพื้น โคมไฟตั้งโต๊ะ

โคมไฟตั้งพื้นให้ประโยชน์ ทั้งเป็นแสงพื้นฐาน โดยการตั้งไว้ตามมุมห้องหรือให้แสงเฉพาะ แห่ง เช่น วางไว้ข้างเก้าอี้ เพื่อให้แสงสว่างสำหรับอ่านหนังสือ ฯลฯ ส่วนโคมไฟตั้งโต๊ะให้แสงสว่างเฉพาะแห่งเพื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องการแสงสว่างมากกว่าแสงสว่างที่ได้จากไฟพื้นฐาน

ตารางที่ 2.13 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหมด หลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมาก
	หลอดทั้งสแตนดา- โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้น ให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรส- เซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนส์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้อายุการใช้งานยาว	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลซีน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนส์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแปลก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่อาคารสถานบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล- เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความ ดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความ ดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงถึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

โรงแรมในเมือง ส่วนใหญ่ผู้มาพักจะกลับมาถึงโรงแรมในเวลาค่ำ ก็จะใช้แสงสว่างเป็นตัวกำหนดความสำคัญ ของการเข้าสู่ตัวอาคารจะใช้แสงสว่างตกแต่งเพื่อดึงดูดกำหนดความสำคัญให้แขกได้เข้ามา และเพื่อให้ความปลอดภัยกับผู้พักด้วย

### 1). โถงทางเข้า ( Entry Hall )



ภาพที่ 2.23 แสดงการใช้แสงบริเวณ โถงทางเข้าโรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ

#### การเลือกใช้แสงสว่าง

- ควรใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้สึกนุ่มนวลขึ้นและไม่ขัดตาระหว่างแสงไฟ ภายในและแสงสว่างภายนอกอาคาร
- แสงซ่อนภายในบริเวณอาคารเหนือทางเข้าและม่านหน้าต่าง
- การซ่อนหลอดภาพได้ Canopy เหนือพนักงานต้อนรับกระโคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าของโรงแรม

#### หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวให้เข้ากับแสงความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับ ตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงควรประมาณ 200 LUX และเน้นส่วน Reception counter ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงทำให้เกิดความรู้สึกโศกโศก กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญ แสงที่ให้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง ดีกว่าแสงของนวลที่เกิดจากหลอดไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2). โถงต้อนรับ (Lobby Hall)



ภาพที่ 2.24 แสดงการใช้แสงบริเวณ โถงต้อนรับ โรงแรมเรดิสัน

### การเลือกใช้แสงสว่าง

ควรจะใช้ไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดยอาจให้แสงสว่างบางจุด ซึ่งมีความสำคัญหรือความต้องการพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน บอร์ดประกาศ หรือ โฆษณาของ โรงแรม ตู้โชว์ ร้านค้า

### หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

หลักในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง Direct และ Indirect ส่วนที่เป็น Indirect light นั้นเพื่อให้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดาน และสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น และไม่เกิดเงา

## 3). โถงล็อบบี้เล่นน้ำ (Lounge Lounge)



ภาพที่ 2.25 แสดงการใช้แสงบริเวณ โถงล็อบบี้เล่นน้ำ โรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

ควรจะเป็นแสงซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟค่อนข้างต่ำ และมักจะให้โคมไฟตั้งสำหรับอ่านหนังสือ

#### 4). ส่วนทางเดิน (Corridor)



ภาพที่ 2.26 แสดงการใช้แสงบริเวณส่วนทางเดินโรงแรมเรดิตัน

### หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

แสงสว่างในส่วนทางเดินควรเป็นแสงไฟที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างที่กำหนด จะต้องเพียงพอที่จะเห็นเลขห้อง และใส่กุญแจได้ง่าย สำหรับระยะในการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่างเป็น 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน ถ้าหากเป็นไปได้ สวิตซ์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อจะติดไฟฉุกเฉิน ประจำทางเดินในแต่ละชั้น

#### 5). ห้องน้ำ (Bath Room)



ภาพที่ 2.27 แสดงการใช้แสงบริเวณส่วนห้องน้ำ โรงแรมเอเวอร์กรีนลอเรน

### หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

ความเข้มแสงต้องมากพอ และมีความสว่างพอในการทำความสะอาดห้องน้ำและติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือ และกระจกเงาได้ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงสว่างควรมากกว่า 200 LUX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และในบริเวณทางเข้าซึ่งติดต่อกับทางสัญจร ความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อยเพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวได้

#### 6. ห้องพัก (Bed Room)



ภาพที่ 2.28 แสดงการใช้แสงในห้องพักโรงแรมสยามซิตี้

หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

การให้แสงในด้านหัวเตียง ซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงหรือใช้เป็น โคมไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเชื่อมเปิด ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องใช้โดยปกติ ประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง โต๊ะแต่งตัว มักติดตั้งเหนือกระจก

#### 7. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



ภาพที่ 2.29 แสดงการใช้แสงในห้องอาหาร โรงแรม Pattaya Marriott Resort & Spa

หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

การใช้แสงสว่างในห้องอาหารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศ โดยปกติในห้องอาหาร มักจะใช้แสงจากหลอด Incandescent มากกว่าแสงจากหลอดFluorescent แต่แสงจากหลอดFluorescent เหมาะที่จะเป็นแสงพื้น ในคอฟฟี่ช็อป แต่โดยมากมักจะมีแสงไปทางแดง โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะบริเวณแคว้นเตอร์ภายในห้องอาหารมักใช้แสงหลายชนิดแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย แสง Back Ground ควรติดฝังกับเพดานเฉพาะจุด

### 8). ครีว (Kitchen)

หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

การให้แสงไฟสำหรับห้องครัวสมัยปัจจุบันนั้นไม่อาจจะแก้ไขได้ดังนี้คือ การสะท้อนแสงของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล สำหรับชนิดของดวงไฟที่ใช้ นอกจากนั้นยังมีบางส่วนในห้องครัวที่ต้องการใช้ไฟฟ้าเป็นพิเศษ เช่น บริเวณล้างจาน

### 9). ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

หลักสำคัญในการเลือกใช้แสงสว่าง

การให้แสงในกรณีฉุกเฉินจะต้องติดไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องสว่างประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคารและลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางวัน

## 2. ระบบเสียง

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหลตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

**PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- 1). ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- 2). ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LINES เป็นตัวยึด
- 3). MINERAL หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- 1). เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุคูเดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- 2). เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะทาสีได้ โดยไม่ทำให้คุณสมบัติคูเดเสียงลดลง
- 3). เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถคูเดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติคูเดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- 1). เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
- 2). ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

**การทำสีบนแผ่นวัสดุคูเดเสียง**

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุคูเดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ คูเดเสียงด้วยการฉันทัวตัว และวัสดุที่มีรูพูนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการคูเดเสียงลดลง

**เสียงรบกวน (Noise)**

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

**การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ**

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND  
TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

### 3. ระบบการติดต่อสื่อสาร

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งใน ปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายใน เข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ห้องอาหาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักผ่อนต่างๆ
- ห้องพักผ่อนงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

### 4. ระบบปรับอากาศ (Air conditioning systems)

จุดประสงค์ของการปรับอากาศ คือ การทำให้อากาศคงที่ที่อุณหภูมิและความชื้นที่ต้องการ และให้อากาศสะอาดและกระจายทั่วบริเวณที่ปรับอากาศ การเลือกระบบปรับอากาศมีดังนี้

#### ตัวประกอบของความสบาย (Factors of comfort)

ความรู้สึกรบายภายในอาคารทั่ว ๆ ไป ขึ้นอยู่กับตัวประกอบดังต่อไปนี้

- 1) อุณหภูมิกระเปาะแห้งและอุณหภูมิ กระเปาะเปียกของอากาศ
- 2) อุณหภูมิการกระจายรังสีเฉลี่ย (mean radiant temperature)
- 3) การเคลื่อนไหวของอากาศ
- 4) ความสะอาดของอากาศ
- 5) กลิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) คุณภาพของการถ่ายเทอากาศ

7) ระดับเสียง

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- 1). ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- 2). ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- 3). ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

#### 1). ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition )

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ  
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ภาพที่ 2.30 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด(Package Air Condition)

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2). ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับ หน่วยงานระบบความร้อน (จุดที่ระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)

ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

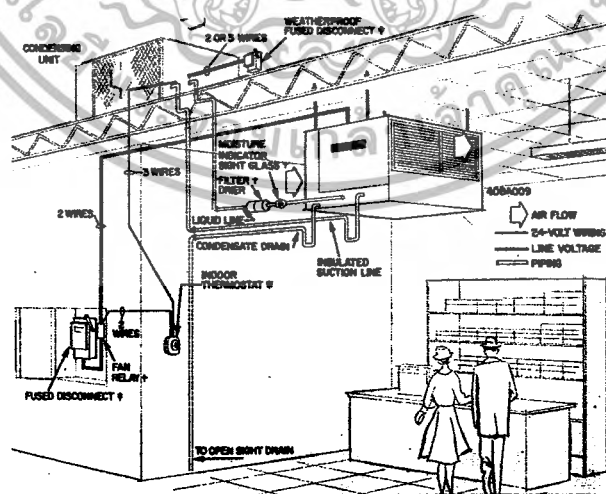
1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.31 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3). ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

**3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System)** คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับ ขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการ สั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ลินดลควมดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Heading Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้า ไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

### 3.3 กูลดิง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมา จากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาวล์บางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความ เย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็น ตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับกูลดิง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### 3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

#### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยัง

ส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

## 5. ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire prevention)

ปัญหาอัคคีภัย หรือ ไฟไหม้เป็นภัยที่ร้ายแรงที่สุดของกิจการ โรงแรมก็ว่าได้ เพราะหากเกิดขึ้นและดับไม่ได้ ผลย่อมหมายถึงต้องมีคนเสียชีวิต และอาจจะเป็นคนจำนวนมากด้วย เพราะโรงแรมเป็นที่พักและชุมนุมของคนจำนวนมาก อีกทั้งส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นอาคารสูงซึ่งยากแก่การที่ผู้อยู่ในอาคารจะหาทางหนีออกมา

วิธีที่ดีที่สุดจึงได้แก่การป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะต้องมีการวางแผน เตรียมการและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความชำนาญและไม่ตื่นตกใจเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมาจริงๆ โรงแรมที่มีระบบดีและรอบคอบควรจะทำคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีเพลิงไหม้ไว้ และผู้บริหารจะต้องติดตามผลเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนั้นอย่างเคร่งครัดอีกด้วย

ชนิดและประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยแบ่งออกได้เป็น

### 1) เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว (เครื่องดับเพลิงชั้นต้น)

เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว (Portable Extinguisher) เป็นอุปกรณ์ที่มีประโยชน์มากที่สุดขณะนั้นที่เพลิง “เริ่ม” เกิดเวลาในช่วงนี้ แต่ละวินาทีที่มีความหมายเพลิงขนาดเล็กดับได้ไม่ยากแต่ทิ้งไว้เฉยๆ เดียวมันจะเติบโตเป็นเพลิงใหญ่ ดังนั้น เครื่องดับเพลิงชั้นต้นแบบหิ้วจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยดับเพลิงตั้งแต่ยังไม่ใหญ่โต ลักษณะพิเศษคือสามารถหยิบใช้งานได้รวดเร็ว ขนาดบรรจุ 2.5 แกลลอน หรือน้ำหนัก 10-15 ปอนด์ ติดตั้งไว้ได้ทุกสถานที่จึงเป็นที่นิยม

### 2) ระบบ

โดยทั่วไปในต่างประเทศ ระบบป้องกันอัคคีภัยสาธารณะจะต้องจัดเตรียมพร้อมไว้ให้สำหรับอาคารที่สูงไม่เกิน 7 ชั้น แต่ถ้าอาคารที่สูงเกินกว่า 7 ชั้น หรืออาคารที่รดดับเพลิงเข้าถึงได้ยาก แม้จะมีความสูงไม่มาก เป็นหน้าที่ของเจ้าของอาคารต้องจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร ระบบที่ใช้ป้องกัน โดยทั่วไปมักจะใช้ระบบเดินท่อดับเพลิง (stand pipe) พร้อมหัวฉีด (fire hose)

การติดตั้งท่อดับเพลิง (stand pipe of line) ภายในอาคาร ประกอบด้วยท่อขึ้นแนวตั้งซึ่งติดตั้งจากเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (fire pump) ขึ้นไปถึงหลังคา หรือ ฝ้าของอาคารและทุกๆ ชั้นจะมีหัวท่อจ่ายน้ำ สำหรับสายสูบน้ำดับเพลิงเตรียมไว้ (fire hose) หัวท่อจ่ายน้ำ (outlet) สำหรับสายสูบน้ำจะอยู่ในบริเวณห้องบันได หรือใกล้กับบันไดหนีไฟเพื่ออำนวยความสะดวกในเวลานฉุกเฉิน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากไฟไหม้

ท่อดับเพลิงที่เดินอยู่ในอาคาร เราจำแนกออกเป็นสองประเภทคือ ประเภทไม่มีน้ำ (dry) และประเภทมีน้ำ (wet)

โดยทั่วไปอาคารที่มีขนาดสูงจะต้องมีการแบ่งเขตโซน สำหรับท่อขึ้นหรือท่อดับเพลิงในระบบส่งน้ำช่วง (relay system) ทั้งนี้เพื่อความดันของน้ำที่หัวท่อของน้ำจ่ายน้ำสำหรับสายสูบน้ำได้คงที่ การกำหนดเขตโซนสำหรับท่อขึ้นดับเพลิงใช้แบ่งกำหนดเช่นเดียวกับการแบ่งเขตโซนท่อน้ำใช้ ทั้งนี้เพื่อให้ใช้ถึงเก็บน้ำ เครื่องสูบน้ำและการทำงานเพดาน สำหรับเดินท่อด้วยกันได้ เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจะวางอยู่กับพื้นชั้นล่าง หรือ basement และ พื้นที่ยื่นถล่มมาจากถ้ำเก็บน้ำตามโซนต่างๆ

เครื่องสูบน้ำที่พื้นชั้นล่างจะสูบน้ำที่สำรองสำหรับดับเพลิงจากถังพักน้ำ เพื่อจ่ายไปยังท่อขึ้นตามโซนต่างๆ ที่อยู่เหนือขึ้นไปจากถังพักท่อของทุกๆ โซนจะต่อขึ้นไปยังถัง

### 3) ระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ

ระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ เป็นระบบที่ถูกคิดค้นขึ้นมา เพื่อลดข้อผิดพลาดต่างๆ ของระบบป้องกันเพลิงแบบเดิม เช่น หัวฉีดหลุดหายจากสาย หัวฉีดแตก เครื่องดับเพลิงไม่อยู่ในสภาพที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การได้ เครื่องดับเพลิงชนิด เป็นต้น ระบบเพลิงอัตโนมัติ จะทำหน้าที่เสมือนยามที่ดี และมีประสิทธิภาพในการทำงานสูง หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นก็จะทำหน้าที่ดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งจะสามารถลดอัตราความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยลงได้

### ลักษณะของระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ

ลักษณะโดยทั่วไปของระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ

- 1). ส่วนเตือนภัย (fire alarm system)
- 2). ส่วนดับเพลิง (fire extinguishing system)

ลักษณะพื้นฐานของทั้งสองส่วนเป็นดังนี้

#### 1). ส่วนเตือนภัย (fire alarm system)

เป็นส่วนหนึ่งที่ทำหน้าที่คอยตรวจดักจับเพลิง และจะส่งสัญญาณเตือนภัยให้ดังขึ้น อุปกรณ์ตรวจดับเพลิง (detector) ทำหน้าที่ตรวจเพลิง (detect fire) ที่อาจเกิดขึ้น แผงควบคุม (control panel) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ควบคุมของอุปกรณ์ตรวจดับเพลิง และจะส่งสัญญาณต่อไปให้ระฆังแจ้งเหตุให้ทำงานพร้อมๆ กันกับสัญญาณให้ส่วนดับเพลิงฉีดสารดับเพลิง (extinguishing agent) ลงมาดับเพลิง เพื่อที่จะให้แน่ใจว่าส่วนเตือนภัยคงทำงานอยู่ตลอดเวลา 24 ชม. ส่วนเตือนภัยจึงมักจะมีแบตเตอรี่สำรองติดตั้งอยู่ด้วยเสมอ ซึ่งทำให้ระบบยังคงทำงานอยู่แม้ว่าไฟฟ้าจะดับ

#### 2). ส่วนดับเพลิง (fire extinguishing system)

ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ทำหน้าที่ดับเพลิงที่อาจเกิดขึ้น อุปกรณ์โดยทั่วไปแสดงไว้คือ มีสารดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับลักษณะการใช้งานนั้นๆ มีท่อต่อจากถังไปยังหัวฉีด (nozzle) ที่ถูกวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เมื่อเกิดเพลิงไหม้ แผงควบคุม (control panel) จากระบบส่วนเตือนภัยนี้จะส่งสัญญาณมาที่ถังบรรจุสารดับเพลิงทำให้สารในถังวิ่งออกมาเข้าในท่อนั้น และไปฉีดออกที่หัวฉีดทำการดับเพลิงที่เกิดขึ้น

ในการออกแบบระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ จะต้องออกแบบให้ระยะเวลาตั้งแต่อุปกรณ์ตรวจดับเพลิงทำงาน จนกระทั่งสารดับเพลิงฉีดออกมาทำให้เพลิงดับกินเวลาสั้นที่สุด แสดงให้เห็นส่วนเตือนภัยและส่วนดับเพลิงมารวมกันเป็นระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ

เพื่อที่จะให้ระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด สำหรับแต่ละงาน ระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติจึงต้องออกแบบเฉพาะแต่ละงาน ตั้งแต่การเลือกชนิดของอุปกรณ์ตรวจดับเพลิงสำหรับส่วนเตือนภัย การเลือกชนิดของสารดับเพลิง

ชนิดของระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ แบ่งตามชนิดของสารดับเพลิงได้ 4 ชนิด

1. ระบบที่ใช้น้ำ (water system หรือ sprinkler system) ใช้น้ำเป็นสารดับเพลิง
2. ระบบที่ใช้ผงเคมี (dry chemical system) ใช้ผงเคมี (dry chemical) เป็นสารดับเพลิง
3. ระบบที่ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (carbondioxide system) ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นสารดับเพลิง
4. ระบบที่ใช้ก๊าซเฮลอน (halon 1301 system) ใช้ก๊าซเฮลอน 1301 (halon 1301) เป็นสารดับเพลิง

ความเหมาะสมสำหรับงานประเภทต่างๆ

1. ระบบที่ใช้น้ำ เหมาะสำหรับสถานที่ทำงาน ห้องสรรพสินค้า คุณสมบัติของน้ำ คือ ช่วยลดความร้อน และไอน้ำ ยังทำหน้าที่คลุมเพลิงอีกด้วย แต่ไม่เหมาะที่จะใช้ดับน้ำมัน หรือไฟฟ้าช็อต
2. ระบบที่ใช้ผงเคมี เหมาะสำหรับอาคารประเภท โรงงานทำสี อบสี ดึงเก็บน้ำมัน โกดังเก็บสารไวไฟ สารเคมีติดไฟ เมื่อดับเพลิงแล้วจะมีสารเคมีอยู่ทั่วไปหมด และจะต้องเก็บกวาดทำความสะอาดภายหลัง โดยทั่วไปผงเคมีจะไม่เป็นพิษ ที่นิยมใช้มากที่สุด คือ โซเดียมไบคาร์บอเนต เหมาะสำหรับห้องครัว เพราะไม่เป็นพิษ
3. ระบบที่ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เหมาะกับโรงงาน ห้องเครื่อง ห้องอุปกรณ์ไฟฟ้า ห้องหม้อแปลง เมื่อดับเพลิงแล้ว คาร์บอนไดออกไซด์ จะระเหยหมดไม่ตกปรกเหมือนผงเคมี หรือน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ไม่เหมาะสมสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ หรือห้องอับ ทั้งนี้เพราะคาร์บอนไดออกไซด์เป็นก๊าซที่ไม่ช่วยในการหายใจ หากเกิดการผิดพลาด และก๊าซหนีออกมาเอง ในขณะที่มีคนอยู่ในห้อง คนนั้นจะได้รับอันตราย โดยปกติระบบแบบนี้เมื่อใช้กับห้องอับจะมีอุปกรณ์หน่วงเวลา (time delay) ซึ่งจะทำหน้าที่หน่วงเวลาเอาไว้ระยะหนึ่งหลังจากส่วนที่เตือนภัยเริ่มทำงาน เพื่อให้ส่วนเตือนภัยเริ่มทำงาน สามารถเตือนให้คนหนีออกจากห้องได้หมดก่อนที่สารดับเพลิงจะทำการฉีดก๊าซออกมา
4. ระบบใช้ก๊าซเฮลอน 1301 เหมาะกับห้องอุปกรณ์ไฟฟ้า ห้องเก็บทรัพย์สินที่มีราคาแพง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเหมาะสำหรับใช้ในห้องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพราะเฮลอน 1301 เป็นก๊าซที่ไม่เป็นพิษ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น

### สปริงเกอร์น้ำ

สปริงเกอร์น้ำ เป็นระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ชนิดหนึ่งในสมัยแรกๆ ลักษณะของสปริงเกอร์ใช้ท่อน้ำเจาะรู ซึ่งอยู่ตามบริเวณต่างๆ ของอาคาร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ยามจะเปิดก๊อกน้ำและน้ำจะฉีดออกมาตามท่อน้ำที่เจาะรู ต่อมาจึงได้มีการพัฒนาหัวฉีดน้ำขึ้นแทนที่จะเจาะรูไว้เฉยๆ ซึ่งจะทำการฉีดน้ำได้

โดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิในบริเวณนั้นสูงจนถึงจุดที่กำหนด ในปัจจุบันสปริงเกอร์น้ำพัฒนาถึงขั้นที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ช่วยในการตรวจจับดับเพลิง และบังคับให้หัวสปริงเกอร์ฉีดน้ำออกมา ทำให้สามารถดับเพลิงได้ตั้งแต่เมื่อเพลิงเริ่มเกิด

### ชนิดของระดับสปริงเกอร์น้ำ

#### 1. แบบท่อเปียก (Wet pipe system)

แบบนี้เป็นแบบที่นิยมใช้กันมากที่สุด การติดตั้งง่ายที่สุด ได้ผลดี และมีราคาถูก เหตุที่เรียกว่าแบบท่อเปียก เพราะภายในท่อน้ำที่วิ่งไปตามบริเวณต่างๆ นั้น จะมีน้ำอยู่ในท่อและพร้อมที่จะฉีดออกมาจากหัวฉีดได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้

#### 2. แบบท่อแห้ง (Dry pipe sprinkler system)

นิยมใช้กันมากที่สุดในประเทศที่มีอากาศหนาวจัด การทำงานจะช้ากว่าท่อเปียกในการออกแบบระบบท่อแห้ง ต้องพยายามให้มีวาล์วควบคุมให้มาก เพื่อลดระยะระหว่างวาล์วกับหัวฉีดให้สั้นลง

#### 3. แบบพรี-แอคชั่น (Pre-action system)

ระบบนี้มีลักษณะคล้ายกับแบบแห้ง คือ มีอากาศอยู่ในท่อแทนที่จะเป็นน้ำ อากาศจะมีความดันหรือไม่มีก็ได้ ระบบนี้ใช้อุปกรณ์ตรวจดับเพลิงในการตรวจดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น อุปกรณ์ตรวจจับดับเพลิงจะส่งสัญญาณไปทำให้วาล์วเปิดและส่งน้ำเข้าระบบ เมื่อหัวสปริงเกอร์ถูกไฟเผา น้ำก็จะฉีดออกมาทันทีทำให้ไม่เสียเวลาที่น้ำเดินทางมา

#### 4. แบบดีลัดจ์ (Deluge system)

แบบนี้คล้ายกับแบบพรี-แอคชั่น เพียงแต่หัวสปริงเกอร์ทุกหัวเปิดอยู่ และพร้อมที่จะฉีดน้ำได้ตลอดเวลา เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับเพลิงส่งสัญญาณไปทำให้วาล์วเปิด น้ำจะไหลเข้าระบบและฉีดออกที่หัวสปริงเกอร์ทั้งหมดทุกตัว

#### 5. แบบแหล่งน้ำจำกัด (Limited water supply system)

แบบนี้อาจจะเป็นแบบใดแบบหนึ่งใน 4 แบบ ที่ได้กล่าวมาแล้ว เพียงแต่แหล่งน้ำที่ปริมาณจำกัดเท่านั้น ใช้ในการป้องกันอุปกรณ์พิเศษบางอย่างเป็นพิเศษ โดยเฉพาะ เช่น ถังเก็บสารเคมี เป็นต้น

### ลักษณะของหัวสปริงเกอร์

หัวสปริงเกอร์มีรูปร่างแตกต่างกันหลายแบบ แล้วแต่ลักษณะงาน และการออกแบบของผู้ผลิต ในปัจจุบันหัวสปริงเกอร์ถูกออกแบบให้สามารถกลมกลืนกันภายในอาคารได้

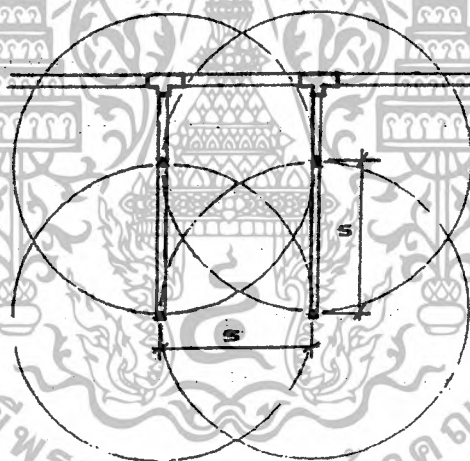
ชนิดของหัวสปริงเกอร์ แบ่งตามลักษณะได้ 3 ลักษณะใหญ่ๆ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ชนิดหัวทิ่ม (pendent type)
2. ชนิดหัวหงาย (upright type) มักจะใช้ในบริเวณที่มีเครื่องหรือของวางสูงๆ หากใช้หัวทิ่มอาจจะโดนกระแทกเสียได้ เช่น โรงงาน
3. ชนิดฝังในฝ้า (peush type) มักใช้ในอาคารที่ต้องการความสวยงาม
4. ระบบสปริงเกลอร์ ได้จัดการเดินท่อน้ำไว้เหนือฝ้าเพดานตามจุดต่างๆ ของอาคารที่อาจเกิดเพลิงไหม้ ตามท่อน้ำระยะต่างๆ จะมีหัวติดตั้งไว้โดยที่ระยะทางระหว่างหัวไม่ควรเกิน 15 ฟุต

ซึ่งระยะห่างของหัวสปริงเกลอร์จะขึ้นอยู่กับสิ่งต่างๆ เหล่านี้ คือ

1. วัสดุที่ใช้ในอาคารสามารถทนไฟได้มากน้อยแค่ไหน
2. โครงสร้างของอาคาร ซึ่งได้แก่ ระยะห่างของตงและคาน
3. ประเภทของการใช้อาคาร
4. การใช้พื้นที่และขนาดของห้อง



ภาพที่ 2.32 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ Sprinkler ไว้เหนือเพดาน

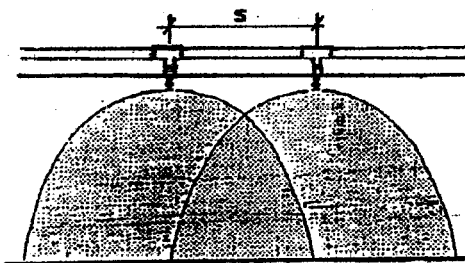
สำหรับลักษณะการคลุมพื้นที่ของสปริงเกลอร์นั้น ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานไว้ ดังนี้

**เพลิงประเภทเบา** สปริงเกลอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณประมาณ 130-225 ตร.ฟุต

**เพลิงประเภทกลาง** สปริงเกลอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณประมาณ 100-130 ตร.ฟุต

**เพลิงประเภทรุนแรง** สปริงเกลอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณประมาณ 90 ตร.ฟุต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิงระบบสปริงเกลอร์

## 6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

### ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วย ระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

### ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศโคจรระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วน ของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

### ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้จ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังเคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

#### ระบบแผงควบคุม

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้จะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

#### ส่วนประกอบของระบบแผงควบคุม

##### 1) แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

##### 2) แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

##### 3) แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM

##### 4) แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

##### 5) แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

##### 6) แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.6 การศึกษาสีและวัสดุในการตกแต่งภายใน

### 1. การศึกษาสีที่ใช้ในการตกแต่ง

การใช้สีในงานออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในเป็นเรื่องที่น่าสนใจ โดยเฉพาะกับในงานออกแบบภายในโรงแรม เพราะเป็นเรื่องของการสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา น่าสนใจ และเข้ากับแนวความคิดในการออกแบบด้วย และจะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของพื้นที่ในแต่ละส่วนว่าควรจะใช้สีให้เกิดความรู้สึกแบบไหน ให้ความรู้สึกอย่างไรอีกด้วย สีของตัววัสดุที่มีชั้นผิวต่างๆ กัน ก็มีอิทธิพลต่อการใช้สีในการออกแบบเช่นกัน ดังนั้นการเลือกใช้สีในงานออกแบบตกแต่งจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

#### ลักษณะเฉพาะของสี

##### วรรณะ (hue)

วรรณะ คือ คุณสมบัติที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของสีว่าเป็นสีใดสีหนึ่ง เราสามารถแยกสีออกได้เป็น 2 ประเภท ตามหลักวรรณะของสี ดังนี้

**Chromatic color** คือ สีที่มีวรรณะของสีผสมอยู่ สามารถจำแนกออกเป็นสีต่างๆ เช่น สีเขียว สีแดง สีเหลือง ฯลฯ ได้แน่ชัด

**Achromatic color** คือ สีที่ไม่มีวรรณะของสีผสมอยู่ สามารถจำแนกเป็นน้ำหนักร้อนเข้ม ได้แก่ สีขาว สีเทา และสีดำ

การตกแต่งสถานบันเทิงด้วยสีสีนอุณหภูมิ เพื่อสร้างความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ นิยมใช้สัดส่วน สีร้อน : สีเย็น ประมาณ 80 : 20

ห้องที่ต้องการให้ความรู้สึกสงบ และผ่อนคลาย นิยมใช้สัดส่วน สีเย็น : สีร้อน ประมาณ 80 : 20

ตารางที่ 2.16 แสดงเปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

Chromatic color	Achromatic color
- ดึงดูดความรู้สึก	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก
- สะดุดตาเมื่อมองเห็น	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็น และมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น	- ให้ความรู้สึกสงบเยือกเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### อิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีร้อนภายในโรงแรม

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีร้อนภายในโรงแรม

สีร้อน	
โทนสี	อิทธิพลความรู้สึก
โทนสีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจ และร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้ามการระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกร่าเริง
โทนสีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้ม และความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า ถ้าเติมสีแดงเข้าไปเล็กน้อยจะเป็นสีที่น่าดู และพึงพอใจ
โทนสีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
โทนสีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
โทนสีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
โทนสีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีเย็นภายในโรงแรม

สีเย็น	
โทนสี	อิทธิพลความรู้สึก
โทนสีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิแสดงความเป็นผู้ใหญ่สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
โทนสีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตา เป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้นแต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
โทนสีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศ สีน้ำเงินทะเล แสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

### สีในแง่จิตวิทยา

สีมีอิทธิพลเหนือจิตใจมนุษย์ สามารถสร้างอารมณ์และบรรยากาศให้แก่สิ่งต่างๆ ได้ ในงานตกแต่งหากใช้สีไม่เหมาะสมนอกจากจะเป็นการทำลายโครงสี (color scheme) แล้วยังทำลายสัดส่วนต่างๆ ของห้อง และสีร้อน (warm tone) และสีเย็น (cool tone) จะสามารถนำสีมาเสริมงานตกแต่งภายในได้มาก และยังสามารถแก้ไขข้อบกพร่องของงานสถาปัตยกรรมได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## จิตวิทยาการใช้สี

ตารางที่ 2.19 แสดงตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สี	ความรู้สึกของมนุษย์
สีดำ	ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
สีเทา	ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
สีขาว	ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีเหลือง	ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีแสด	ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
สีแดง	ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คีอรั้น แรกกกล้า ทำทนาย
สีน้ำเงิน	ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว	ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

## การวางโครงสร้างสีตกแต่ง

โครงสร้างสีมีความสำคัญในงานตกแต่งภายใน เป็นส่วนที่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดแต่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเสริมงานตกแต่งให้มีบรรยากาศได้ตามต้องการ ช่วยเสริมส่วนที่เด่น และปิดบังส่วนที่ไม่เรียบร้อยได้

## 2. สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่างๆ

## 1. ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (Size)

- สีอ่อน (Light Value) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหญ่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (Dark Value) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (Warm Value) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (Cool Value) ทำให้ดูไกล

## 2. น้ำหนัก (Weight)

- สีอ่อนและสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

## 3. ความแข็งแรง (Strength)

- สีร้อนที่มีความจำ (chroma) มากจะทำให้ดูแข็งแรงมาก
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะ จะทำให้รู้สึกแข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม-อมเทา สีบอร์ช เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. อุณหภูมิ (Temperature)

- สี่ร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สี่เย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สี่อ่อนจะดูดความร้อนน้อยกว่าสี่เข้ม

#### 5. ความสะอาด (Cleaning)

- สี่ขาวเป็นสี่ที่สะอาดที่สุด
- สี่อ่อน เช่นสี่เหลืองอ่อน สี่แดงอ่อน สี่งาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

#### 6. ความภูมิฐาน (Dignity)

- สี่เทา เป็นสี่ที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สี่เทาแกมเขียว และสี่เทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสี่เฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานและเทคนิคการใช้สี่

### 3. อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุมนุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลง ไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นี่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มจั่นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเปร่าได้ง่าย

### ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุนงง สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าม่านแก้ว เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

### ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศก็คึกคักน่าสนใจ

### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่วาคอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

### ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

### ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้

สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปู  
กระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

#### 4. การศึกษาวัสดุที่ใช้ในงานออกแบบ

การเลือกใช้วัสดุในงานตกแต่งให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานที่ วัสดุที่ใช้กับภายใน นั้น  
ควรมีคุณสมบัติในการเก็บเสียงหรือดูดซับเสียง ทนทาน ใช้งานสะดวก ดูแลรักษาง่าย และยังคงคง  
ความสวย แสดงถึงความภูมิฐานอีกด้วย ดังนั้นการศึกษาคุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานตกแต่งนั้น  
จึงจำเป็นอย่างยิ่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม  
สวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

##### 1) วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน  
ส่วนที่มีคนพุกพอน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็  
จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

##### หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้  
ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสี  
ให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทน  
ทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร่า

##### หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรง  
ที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

##### 2). วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิก สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคา  
ถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสีกร่อน

##### อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มี  
ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

##### กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม  
สำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

### 3). วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

#### ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามอีกแบบ

#### ไม้จันทน์

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

#### ไม้เฒ่า

คือ ไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงตัวไม้บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

#### ไม้เฒ่า

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้เฒ่า มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

#### ไม้เฒ่า

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้เฒ่า แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับไม้เฒ่า ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

### 4). วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

#### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

## 5). วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

### วัสดุโลหะ

#### เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาดสามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรรนำไปใช้

#### สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

#### ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

#### กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง ทรูหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีใสและคุณสมบัติ

#### พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น
  - พรมชนิดขนสัตว์แท้
  - พรมใยสังเคราะห์

#### 2. พรมมาตรฐานแยกชั้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้

วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

#### 3. พรมกั้นน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กั้นน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรหมอืด

#### 4. พรหมที่ใช้วัสดุคิบบพิเศษ

เป็นพรหมที่ผลิตจากวัสดุคิบบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม

ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปุ้เพิ่มเติมห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

#### 5. พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่จะต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

#### ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุกรว สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุกรว ภูมิฐาน พุ่มเฟิย มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

#### จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้าม่านควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรุกรว พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุขางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จึงข้ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

#### นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากการศึกษารูปแบบและองค์ประกอบต่างๆที่มีลักษณะใกล้เคียง ได้แก่ประเภทเดียวกัน,พื้นที่ใช้สอยเหมือนกันหรือส่วนต่างๆที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok Phase 2 เพื่อนำมาปรับใช้และเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

### 2.3.1 โรงแรม The Davis Bangkok Hotel

**เหตุผล** เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในโครงการเดียวกัน ศึกษารูปแบบการตกแต่งภายใน วัสดุที่ใช้

### 2.3.2 โรงแรมBanyan Tree Bangkok

**เหตุผล** เป็นโรงแรมที่มีจุดมุ่งหมายและการให้บริการสปาใกล้เคียงกับของโครงการและมีบริการห้องพักลักษณะพิเศษ,ศึกษารูปแบบการให้บริการ วัสดุที่ใช้ การตกแต่งภายใน การจัดวางผังการใช้งาน

### 2.3.3 โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน

**เหตุผล** เป็นโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ศึกษารูปแบบการให้บริการและการออกแบบตกแต่ง

### 2.3.4 โรงแรมThe Metropolitan Bangkok

**เหตุผล** เป็นโรงแรมที่มีสเปซใกล้เคียงกัน ศึกษารูปแบบการตกแต่งภายใน วัสดุที่ใช้ การจัดวางผังการใช้งาน

### 2.3.5 โรงแรมฟอร์จูน

**เหตุผล** เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งที่อยู่ในย่านธุรกิจใกล้เคียงกับโครงการ , ศึกษารูปแบบการให้บริการคาราโอเกะ

### 2.3.6 D-CINE EGV เอนเตอร์เทนเมนต์

**เหตุผล** เป็นสถานที่ให้บริการร้องเพลงคาราโอเกะ ศึกษาในเรื่องของระบบเทคนิคการบริการ

### วัตถุประสงค์ของโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีการให้บริการหรือสถานที่ให้บริการในย่านธุรกิจเช่น เดียว กัน กับโครงการ โรงแรมThe Davis Bangkok Phase 2 ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เป็น โรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อน
3. เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
4. เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลน และบรรยากาศในการตกแต่งภายใน
5. เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ใช้ให้ดูเหมาะสม และเข้ากับแนวทางในงาน

### ออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	2.3.1 โรงแรม The Davis Bangkok Hotel	2.3.2 โรงแรม Banyan Tree Bangkok	2.3.3 โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรน
1. สถานที่ตั้ง	-ตั้งอยู่ในซอยสุขุมวิท 24 ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจในเวลากลางวัน และเป็นแหล่งบันเทิงที่รวมร้านอาหารไว้มากมายในเวลา กลางคืน	-ตั้งอยู่บนถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับโรงแรม สุโขทัยและโรงแรมโทรโพลิเทิน กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นแหล่งที่มีโรงแรมที่พักสถานทูต ย่านศูนย์กลางทางด้านธุรกิจและ ย่านพักชาวต่างชาติ	-ตั้งอยู่บนถนนสาทรเหนือ กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในแหล่งธุรกิจการค้า มีอาคารสำนักงานหลายแห่งและ สถานบันเทิง
2. ลักษณะอาคาร	-เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กมีความสูง 8 ชั้น ภายในอาคาร ประกอบด้วย ส่วนLobby ,Lobby Lounge , Coffee Shop , Club88 ,ห้องบอลรูม, ห้องประชุมสัมมนา , Business Center ,ห้องพักที่มีการตกแต่งในหลากหลายสไตล์เช่น ไทย จีน ญี่ปุ่น พม่า เป็นต้น มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 164 ห้อง เป็นอาคารแบบมีลิฟต์ตั้งระบบ ปรับอากาศ	-เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กมีความสูง 61 ชั้น ภายในอาคารประกอบด้วย ส่วนLobby ,Lobby Lounge , ภัตตาคารอาหารไทย จีน ยุโรป , Gallery Shopping , business center , Executive meeting center , Banyan Tree Spa ,ห้องพักDeluxe Suite,Banyan Tree Club Suite,Spa Suite,Presidential Suite	-ตัวอาคารสูง 16 ชั้น ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิด แต่ละเจาะ ช่องหน้าต่างโดยรอบอาคาร เพื่อรับแสงแดดจากธรรมชาติ มีจำนวนห้องพัก 160 ห้อง ประกอบด้วยห้องอาหาร คือฟู้ฟี่ ซ็อบ ห้องจัดเลี้ยง ล็อบบี้ลาจน์ เป็นอาคารแบบเปิด
3. บรรยากาศการตกแต่ง ภายใน	-การตกแต่งในลักษณะรูปแบบผสมผสานทั้งที่เป็นสากลด้วยลวดลายกราฟิก และรูปจิตรกรรมไทยบนฝาผนัง มีการประดับตกแต่งด้วยรูปปั้นและแจกันขนาดใหญ่ ให้ความตัดกันของลวดลายและความเรียบเป็นจุดสนใจให้โดดเด่นขึ้น และทันสมัยด้วยสีส้ม และรูปทรงของเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่ง	-เป็นการตกแต่งโดยการเน้นบรรยากาศให้เป็นลักษณะตะวันออกหรือเอเชีย โดยรูปภาพประดับที่ผนังและผสมความเป็นไทยให้ความรู้สึกอบอุ่นสร้างบรรยากาศด้วยสีน้ำตาลและความรู้สึกที่เคร่งขรึม	-ออกแบบโดยการนำเอาเอกลักษณ์สีเขียวของโรงแรมมาใช้ มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นความสะดวกสบายของผู้มาพัก มีบรรยากาศ ที่เคร่งขรึม
4. วัสดุตกแต่งภายใน	-วัสดุที่มีความทันสมัย ทนทาน ได้แก่หินแกรนิต กระเบื้อง ผนัง และการเรียงต่อกันของกระเบื้องเป็นลวดลายกราฟิก	-วัสดุที่แข็งแรงทนทาน ทันสมัย เฟอร์นิเจอร์ไม้ ฝ้าใหม่ และ ตกแต่งด้วยดอกไม้ มีการใช้กลิ่นน้ำมันหอมระเหยเพื่อสร้างบรรยากาศ	-ใช้วัสดุที่ทำให้หรูหรา ทนทานได้แก่หินแกรนิตสีน้ำตาลแดง สีเทา ไม้สีน้ำตาลแดง กับหินอ่อนสีครีม
5. ระบบเทคนิค	- ระบบปรับอากาศแบบ Central air ระบบป้องกันภัยแบบ Automatic โดยมี Smoke Detector เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศนอัตโนมัติระบบเคเบิลทีวี ทุกห้อง ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงในห้องพัก	- ระบบปรับอากาศแบบ Central air ระบบป้องกันภัยแบบ Automatic โดยมี Smoke Detector เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศนอัตโนมัติระบบเคเบิลทีวี ทุกห้อง ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงในห้องพัก	-ระบบปรับอากาศแบบ Central air ระบบป้องกันภัยแบบ Automatic โดยมี Smoke Detector เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศนอัตโนมัติระบบเคเบิลทีวี ทุกห้อง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในห้องพัก
6. กลุ่มเป้าหมาย	-กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมาก เป็นนักธุรกิจชาวต่างชาติ ประกอบด้วยสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และ แหล่งบันเทิงของกรุงเทพฯ	-กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และนักธุรกิจชาวต่างชาติ ประกอบด้วยสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และบันเทิงของกรุงเทพฯ	-กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจที่เป็นชาวต่างชาติ เนื่องจากความสะดวกสบายในการคมนาคมสะดวกรวดเร็ว ทั้งยังอยู่ใกล้ศูนย์กลางการค้า,ย่านธุรกิจ, บันเทิง ทำให้สามารถดึงดูดทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 2.21 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม(ต่อ)

หัวข้อในการศึกษา	2.3.4 โรงแรม The metropolitan Bangkok	2.3.5 โรงแรมฟอร์จูน(คาราโอเกะ)	2.3.6 คาราโอเกะ D-CINE EGV เอนเตอร์เทนเมนท์
1. สถานที่ตั้ง	-ตั้งอยู่บนถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับโรงแรมสุโขทัยและโรงแรมบันชันทรี ซึ่งเป็นแหล่งที่มีโรงแรมที่พักสถานชูด ย่านศูนย์กลางทางค้าธุรกิจและย่านพักอาศัยของชาวต่างประเทศ	-โรงแรมฟอร์จูนตั้งอยู่บนถนนรัชดาภิเษก ในอาคารฟอร์จูนทาวเวอร์ย่านอาคารธุรกิจและศูนย์การค้า หน้าโรงแรมตรงกับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีพระรามเก้า	-อยู่ในห้างสรรพสินค้าที่ตั้งอยู่ในย่านการค้าแหล่งช้อปปิ้งใจกลางเมือง
2. ลักษณะอาคาร	-เป็นอาคารตึกสูงที่มีรูปทรงทันสมัย ขนาดห้องพัก 174 ห้อง	-ลักษณะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตแนวยาวตามถนนรัชดาภิเษก อาคารฟอร์จูนทาวเวอร์ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ที่ตั้งโรงแรม สำนักงานให้เช่า ศูนย์การค้าโลตัส ส่วนโรงแรมมีความสูง 26 ชั้น มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 406 ห้อง	-เป็นอาคารห้างสรรพสินค้าเป็นลักษณะของโรงพยาบาลด์ิจิตอล ซึ่งสามารถให้บริการทั้งด้านคันทัน คาราโอเกะ ทานอาหาร โดยมีพื้นที่ที่เป็นส่วนตัว มีห้องให้บริการอยู่ 4 แบบ คือ ขนาด SS ,S ,M ,MM
3. บรรยากาศการตกแต่งภายใน	-เป็นการเน้นความเรียบง่าย ทันสมัย บรรยากาศสงบด้วยการตกแต่งที่นำไม้สีเข้มเรียงกันแนวตั้งเป็นรูปแบบเอกลักษณ์ของโรงแรมและให้ความรู้สึกสงบ มีกลิ่นอายของอารยธรรมตะวันตกผสมผสานเข้ากับความเป็นตะวันออก มีการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทยมาใช้ได้แก่ผ้าไหม พรมทอมือและการประดับภาพวาดศิลปะ	-เป็นการตกแต่งโดยการนำลักษณะของศิลปะทั้งตะวันตกและตะวันออกมาดทอน นำมาใช้ ใช้แสงไฟประดิษฐ์และแสงธรรมชาติมาช่วยสร้างบรรยากาศ	-มุ่งให้เกิดความรู้สึกทันสมัยและสนุกสนาน โดยการใช้แสงสีจากไฟที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์
4. วัสดุตกแต่งภายใน	-เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นการส่งเสริมสินค้าภายในประเทศ ได้แก่ผ้าพวกผ้าไหม ผ้าฝ้าย พรมทอมือ ไม้มะค่า -เน้นแสงประดิษฐ์เป็นตัวช่วยสร้างบรรยากาศเป็นส่วนใหญ่	-ใช้วัสดุที่ทำบรรยากาศดูเคร่งขรึมและน่าเชื่อถือ มีความหรูหรา ได้แก่หินขัดสลับลาย สีเขียวและสีไม้แอช	-ใช้วัสดุดูทันสมัยในส่วนผนังและเพดาน พื้นพรมเพื่อป้องกันเสียงสะท้อน
5. ระบบเทคนิค	-ระบบปรับอากาศแบบ Central air ระบบป้องกันภัยแบบ Automatic โดยมี Smoke Detector เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศนอัตโนมัติระบบเคเบิลทีวี ทุกห้อง ระบบอินเทอร์เนตความเร็วสูงในห้องพัก	-ระบบปรับอากาศแบบ Central air ระบบป้องกันภัยแบบ Automatic โดยมี Smoke Detector เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบ -การจัดแสงไฟในการตกแต่งสร้างความสนุกสนานสดใส น่าสนใจมากขึ้นแต่ระบบเทคนิคในการจัดเพลงให้ลูกค้ายังถ้าสมัยอยู่ด้วยการใช้พนักงานเป็นผู้เปิดแผ่นในห้องควบคุม	-บริการเลือกเพลงจากระบบ บริการสั่งอาหาร บริการซื้อสินค้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการสั่งจ่ายเพลงด้วยระบบคอมพิวเตอร์จากห้องควบคุม

ตารางที่ 2.21 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม(ต่อ)

<p>6. กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>-กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมาก เป็นนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวต่างชาติ และนักท่องเที่ยวของไทย แขกที่ค่อนข้างมีรสนิยมและรักงานศิลปะ ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และสถานบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี</p>	<p>-กลุ่มลูกค้าที่มาพักในโรงแรมโดยมากเป็นนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวต่างชาติและชาวไทย ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้กับย่านอาคารธุรกิจการค้า ศูนย์การค้า และสถานบันเทิงสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาพักได้</p>	<p>-กลุ่มนักศึกษา วัยทำงานและครอบครัว</p>
-------------------------	---	---	---



### 2.3.1 โรงแรม The Davis Bangkok Hotel



ภาพที่ 2.34 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม The Davis Bangkok Hotel

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ส่วนเคาน์เตอร์ ( Front Desk )
2. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
3. ห้องพัก ( Guest )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม The Davis Bangkok Hotel

การศึกษา	โรงแรม The Davis Bangkok Hotel
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่ในซอยสุขุมวิท 24 ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจในเวลากลางวัน และเป็นแหล่งบันเทิงที่รวมร้านอาหารไว้มากมายในเวลากลางคืน
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กมีความสูง 8 ชั้น ภายในอาคารประกอบด้วย ส่วนLobby ,Lobby Lounge , Coffee Shop , Club88 ,ห้องบอลรูม, ห้องประชุมสัมมนา , Business Center ,ห้องพักที่มีการตกแต่งในหลากหลายสไตล์เช่น ไทย จีน ญี่ปุ่น พม่า เป็นต้น มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 164 ห้อง เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมาก เป็นนักธุรกิจชาวต่างชาติ ประกอบด้วยสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และแหล่งบันเทิงของกรุงเทพฯ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	การตกแต่งในลักษณะรูปแบบผสมผสานทั้งที่เป็นสากลด้วยลวดลายกราฟฟิก และรูปจิตรกรรมไทยบนฝาผนัง มีการประดับตกแต่งด้วยรูปปั้นและแจกันขนาดใหญ่ ใช้ความตัดกันของลวดลายและความเรียบเป็นจุดสนใจให้โดดเด่นขึ้น และทันสมัยด้วยสีส้มและรูปทรงของเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่ง

ส่วนที่ทำการศึกษา

บันไดขึ้นชั้นที่ 2

Front desk

คลับ 88

ค็อกเทลบาร์

ส่วนพักผ่อน

ส่วนพักผ่อน

ทางเข้า

ภาพที่ 2.35 แสดงลักษณะแปลนภายในส่วนโถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.36 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ส่วนที่ศึกษา	ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งในลักษณะเรียบง่ายทันสมัยด้วยความเรียบของวัสดุและความมั่นคงของวัสดุกระจก และ โคมไฟสเตค ห้อยลงมาสร้างความแปลกตาแตกต่างกับเคาน์เตอร์ทรงสูง
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลแดง
แสงสว่าง	แสงจาก โคมไฟและควาไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	พื้น - แกรนิต ผนัง - ด้านหลังเป็นผนังวิวเป็นแผ่นสีเหลี่ยมต่อกัน เพดาน- ยิปซัมเรียบสีเหลืองนวล
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทรงสูงกรุด้วยกระจกเคินเส็นสีเงิน Top เป็นกระจกใส

สรุป การตกแต่งส่วนนี้เน้นในความเรียบของสีครีมของลักษณะเคาน์เตอร์ทรงสูง ที่ติดกับผนังด้านหลังที่ตกแต่งด้วยผนังวิวแท้สีแดงเรียบเป็นชั้นสีเหลี่ยมเรียงต่อกันเป็นพื้นใหญ่ และลักษณะ โคมไฟสีม่วงเหลือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. โถงต้อนรับ( Lobby Hall )



ภาพที่ 2.37 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.38 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน ส่วนต้อนรับบริเวณส่วนที่นั่ง



ภาพที่ 2.39 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน ส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนที่นั่ง



ภาพที่ 2.40 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน ส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนบันไดทางขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงต้อนรับ( Lobby Hall )

ส่วนที่ศึกษา	โถงต้อนรับ( Lobby Hall )
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งในลักษณะรูปแบบผสมผสานทั้งที่เป็นสากลด้วยลวดลายกราฟฟิก และรูปจิตรกรรมไทยบนฝาผนัง มีการประดับตกแต่งด้วยรูปปั้นและแจกันขนาดใหญ่
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาล แดง
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศแสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	พื้น -พรมลายกราฟฟิก ,หินแกรนิต ผนัง -ไม้สีขาวและน้ำตาลเข้ม ,กระจกใส เพดาน- ยิปซัมบอร์ดสีขาว และกระเบื้องเซรามิกเรียงต่อกันเป็นลวดลายกราฟฟิก
เฟอร์นิเจอร์	โซฟารูปทรงกลมขนาดใหญ่ตั้งอยู่กลางพื้นที่และม้านั่งยาวกับโต๊ะกลางทรงประติมากรรมtopกระจกใส

สรุป ส่วนโถงต้อนรับมีการตกแต่งด้วยลวดลายที่เพดาน และพรมลวดลายกราฟฟิกสีสดบริเวณพื้นที่โล่งส่วนกลางของโถงและชุดพนักคอยท์อยู่บริเวณคาน้ำชา และขวา มีรูปทรงที่ไม่ซ้ำกัน

### 3. ห้องพัก ( Guest room )



ภาพที่ 2.41 แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

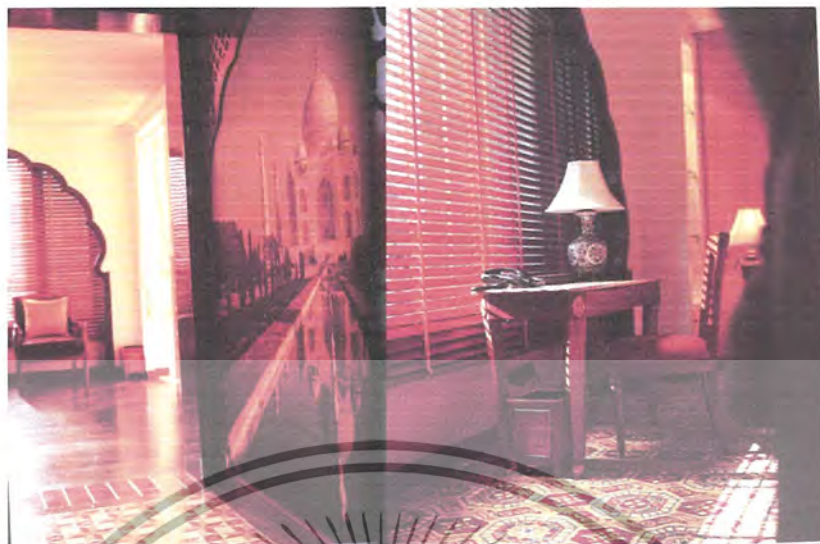


ภาพที่ 2.42 แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบญี่ปุ่น



ภาพที่ 2.43 แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงลักษณะบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องพักในแบบอินเดีย

### สรุป

ลักษณะการตกแต่งภายในห้องพักของโรงแรม มีการตกแต่งในหลายรูปแบบและแตกต่างกันไปได้แก่ ห้องพักแบบไทย, ไทยศรีวิชัย, จีน, ญี่ปุ่น, อินเดีย, บอมเบ ซึ่งในการตกแต่งแต่ละห้องก็จะนำเอาเอกลักษณ์ ลวดลายของแต่ละแบบมาใช้รวมทั้งมีการใช้ของประดับตกแต่งที่ได้มาจากแต่ละประเทศด้วยเพื่อให้ลึกจากรูปแบบทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.2 โรงแรม Banyan Tree Bangkok



ภาพที่ 2.45 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม Banyan Tree Bangkok

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสถาปัตยกรรมโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ห้องพัก Deluxe Suite
2. ห้องพัก Banyan Tree Club Suite
3. ห้องพัก Spa Suite
4. ส่วนสปา Banyan Tree Spa

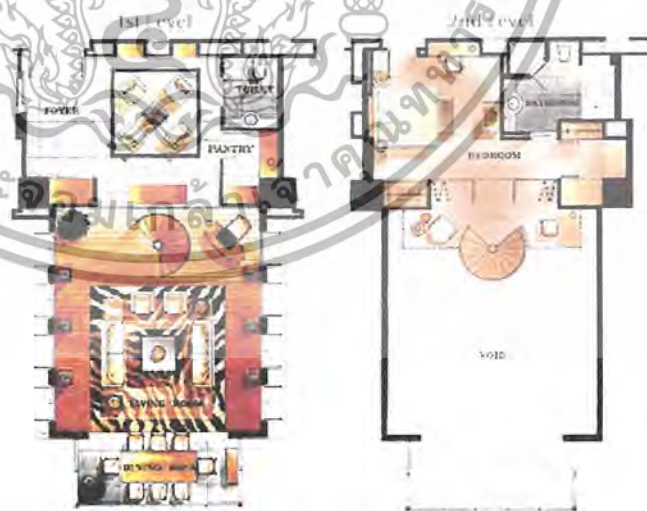
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Banyan Tree Bangkok

การศึกษา	โรงแรม Banyan Tree Bangkok
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่ในย่านสาทร ซึ่งเป็นแหล่งที่มีโรงแรมที่พัก สถานทูต ย่านอาคารธุรกิจ และสวนลุมพินี
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กมีความสูง 61 ชั้น ภายในอาคารประกอบด้วย ส่วนLobby ,Lobby Lounge , ภัตตาคารอาหารไทย จีน ยุโรป , Gallery Shopping , business center , Executive meeting center , Banyan Tree Spa ,ห้องพักDeluxe Suite,Banyan Tree Club Suite,Spa Suite,Presidential Suite เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักใน โรงแรมส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และนักธุรกิจชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และบันเทิงของกรุงเทพฯ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	เป็นการตกแต่งโดยถนอมบรรยากาศให้เป็นลักษณะตะวันออกหรือเอเชีย โดยรูปภาพประดับที่ผนังและผสมความเป็นไทยโดยการการ วัสดุบุเฟอร์นิเจอร์ไม้ด้วยผ้าไหม และตกแต่งด้วยดอกบัว มีการใช้กลิ่นน้ำมันหอมระเหยเพื่อสร้างบรรยากาศ

## ส่วนที่ทำการศึกษา

## 1. ห้องพัก Superior Rooms



ภาพที่ 2.46 แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Superior Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่แบ่งแยกสัดส่วนพื้นที่ใช้งานเป็นส่วนๆ ภายในห้องพัก Superior Rooms ประกอบด้วยส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนพักผ่อน ส่วนนอนและห้องน้ำ



ภาพที่ 2.47 แสดงลักษณะภายในห้องพัก Superior Rooms

ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Superior Rooms

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก Superior Rooms
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทยด้วยผ้าไหม ดอกบัวและเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ แบ่งแยกส่วนนอน ส่วนนั่งเล่นออกจากกันชัดเจน
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊ค สีของไม้ทำให้ดูหรูหรา
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	พื้น - ปูพรมสีครีม ผนัง - ไม้สี ไม้โอ๊คสลับกับวอลเปเปอร์ เพดาน- ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย แยกส่วนห้องนอน ห้องนั่งเล่นและส่วนทำงานทำให้การใช้งานในแต่ละส่วนมีความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 2.48 แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 2.49 แสดงลักษณะห้องนอนภายในห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะภายในห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Deluxe Room

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก Deluxe Room
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทยด้วยผ้าไหม ดอกบัวและเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ แบ่งแยกส่วนนอน ส่วนนั่งเล่นออกจากกันชัดเจน
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊ค สีของไม้ทำให้อุณหภูมิอบอุ่น
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศแสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	พื้น - พรมสีครีม ผนัง - วอลเปเปอร์สลับกับไม้สีไม้โอ๊ค เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย แยกส่วนห้องนอน ห้องนั่งเล่นและส่วนทำงานทำให้การใช้งานในแต่ละส่วนมีความเป็นส่วนตัว

## 3.ห้องพัก Executive Room



ภาพที่ 2.51 แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Executive Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องพัก Executive Room

ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Executive Room

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก Executive Room
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทยด้วยผ้าไหม ดอกบัวและเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ แบ่งแยกส่วนนอน ส่วนนั่งเล่นออกจากกันชัดเจน
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊ค
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ
วัสดุ	พื้น - พรมสีครีม ผนัง - วอลเปเปอร์สลับกับ ไม้สีไม้โอ๊ค เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย มีประตูกันแบ่งพื้นที่ส่วนนอนกับส่วนห้องนั่งเล่น จัดส่วนโต๊ะทำงานและอุปกรณ์ต่างๆ แยกไว้เป็นมุม มีห้องน้ำในห้องนอนและห้องน้ำด้านนอกที่ใกล้กับห้องนวดทรีตเมนต์ส่วนตัวภายในห้องใกล้กับประตูทางเข้า-ออก

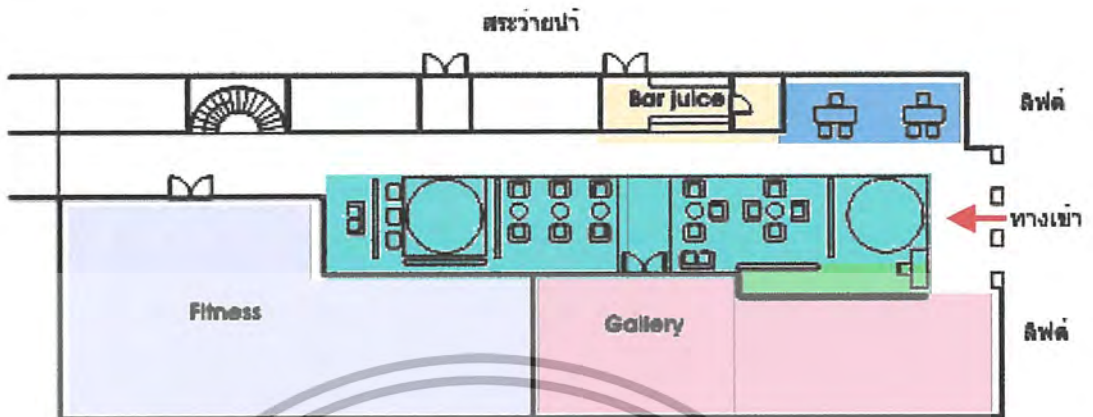
สรุป

- สืบบรรยากาศในห้องให้ความรู้สึกเคร่งขรึม

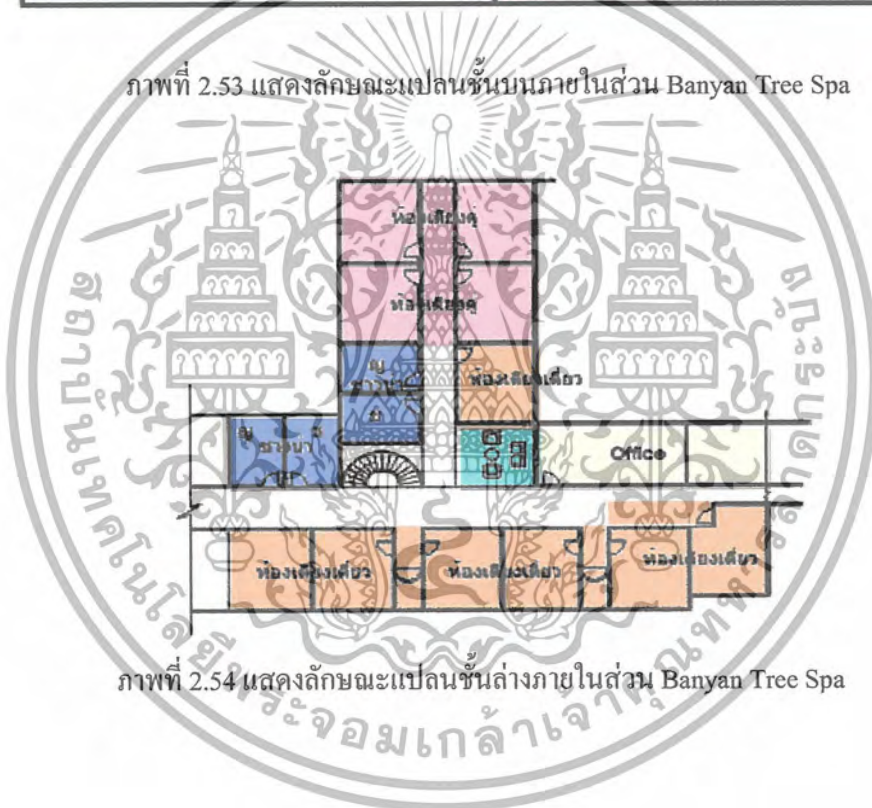
- ทุกห้องมีหน้าต่างให้แสงธรรมชาติและสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของกรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ส่วนสปา Banyan Tree Spa



ภาพที่ 2.53 แสดงลักษณะแปลนชั้นบนภายในส่วน Banyan Tree Spa



ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะแปลนชั้นล่างภายในส่วน Banyan Tree Spa

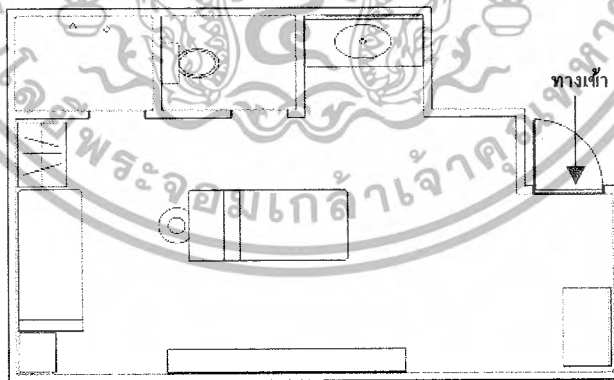
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Banyan Tree Spa

ส่วนที่ศึกษา	Banyan Tree Spa
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งโดยใช้ลักษณะความของธรรมชาติมาตัดทอนและแทนค่า สร้างบรรยากาศด้วยการจำลองสระบัวขนาดเล็ก 2 สระ การแทนค่าผนังด้วยหินทรายและหินกรวด สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอก
การใช้สี	สีบรรยากาศภายในห้องเป็นสีอบอุ่นเป็นสีเนื้อไม้
แสงสว่าง	จากไฟดาวไลท์และโคมไฟ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวลสร้างบรรยากาศให้อบอุ่นและหรูหรา มีแสงสว่างจากธรรมชาติด้วย
วัสดุ	พื้น - หินแกรนิตสลับกับไม้ บางส่วนโรยหินกรวด ผนัง - หินกรวดและกระเบื้องเลียนแบบหิน เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ซึ่งเป็นรูปแบบ โมเดิร์น ฝ้าเป็นฝ้าไหมสีเหลืองทองและสีดำ

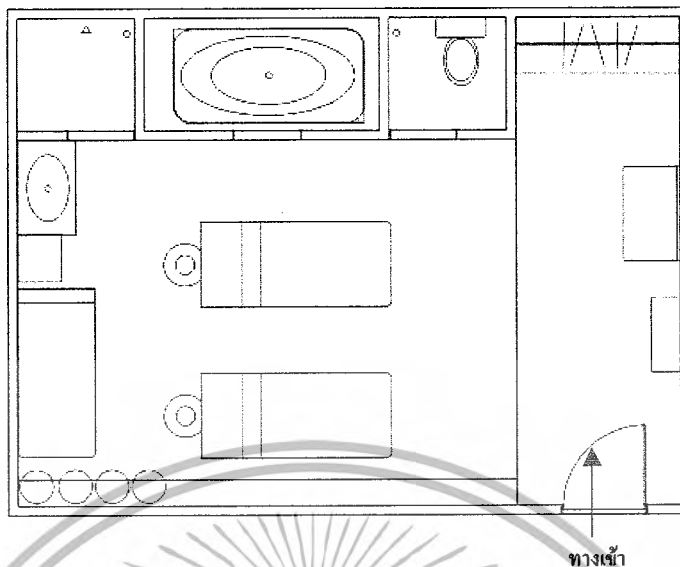
สรุป

- ผนังกระจกช่วยให้แสงธรรมชาติเข้ามาจึงทำให้บรรยากาศโปร่ง
- การจัดสระบัวจำลองต้องเปลี่ยนดอกบัวเสมอเนื่องจากเหี่ยวเฉา



ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะแปลนห้องทรีตเมนต์แบบเตียงเดี่ยวภายในส่วน Banyan Tree Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะแปลนห้องทรีตเมนต์แบบเตียงคู่ภายในส่วน Banyan Tree Spa

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องนวดภายใน Banyan Tree Spa

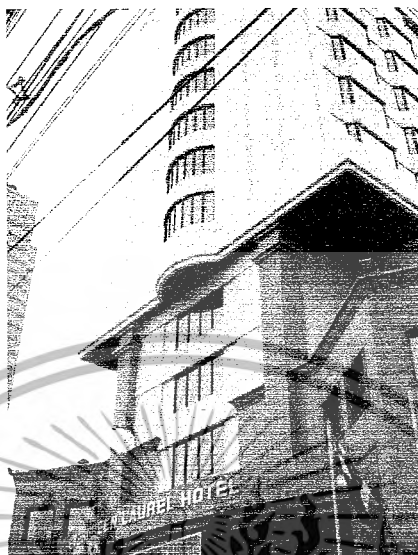
ส่วนที่ศึกษา	Banyan Tree Spa
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งโดยใช้ลักษณะความของธรรมชาติมาตัดทอนและแทนค่าผนังด้วยหินทรายและหินกรวด สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอก
การใช้สี	สีบรรยากาศภายในห้องเป็นสีอบอุ่นเป็นสีเนื้อไม้
แสงสว่าง	จากไฟดาวไลท์และโคมไฟ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวลสร้างบรรยากาศให้อบอุ่นและหรูหรา มีแสงสว่างจากธรรมชาติด้วย
วัสดุ	พื้น - ไม้ และกระเบื้องดินเผา บางส่วนโรยหินกรวด ผนัง - หินและกระเบื้องเขียนแบบหิน เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดิร์น ผ้าปูเป็นผ้าไหมสีครีม และเตียงนวดผ้าฝ้าย

สรุป

- พื้นกระเบื้องดินเผาช่วยต่อการทำความสะอาด
- สร้างบรรยากาศด้วยเสียงเพลงบรรเลงในแนวสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.3 โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน



ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า(Front desk)
2. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
3. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)
4. คอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)

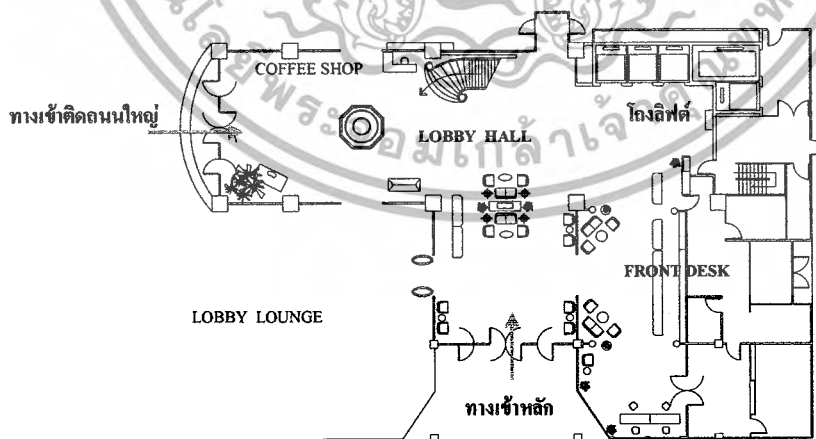
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรน

การศึกษา	โรงแรม เอเวอร์กรีน ลอเรน
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่บนถนนสาทรเหนือ กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในแหล่งธุรกิจการค้า มีอาคารสำนักงานหลายแห่งและสถานบันเทิง ทางด้านสภาพมลพิษทางอากาศบนถนนไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ตัวอาคารสูง 16 ชั้น ลักษณะอาคารเป็นแบบปิด แต่จะเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบอาคาร เพื่อรับแสงแดดจากธรรมชาติ มีจำนวนห้องพัก 160 ห้อง ประกอบด้วยห้องอาหาร คีอพีซี้อป ห้องจัดเลี้ยง ล็อบบี้เลาจน์ เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจที่เป็นชาวต่างชาติ เนื่องจากความสะดวกสบายในการคมนาคมสะดวกรวดเร็ว ทั้งยังอยู่ใกล้ศูนย์การค้า, ย่านธุรกิจ, บ้านเทิง ทำให้สามารถดึงดูดทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	ออกแบบโดยการนำเอาเอกลักษณ์สีของโรงแรมมาใช้ มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นความสะดวกสบายของผู้มาพัก

## ส่วนที่ทำการศึกษา

## 1. เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า (Front desk)



ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะแปลนบริเวณ โคงและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ส่วนที่ศึกษา	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งส่วนนี้มีจุดเด่นอยู่ที่รูปเขียนลายทองบนพื้นคำ ด้านหลังเคาน์เตอร์เป็นส่วนที่สร้างความน่าสนใจ
การใช้สี	โทนสีโดยรวมค่อนข้างหนักแน่น ใช้สีแดงเข้มเป็นหลัก รองด้วยสีทอง เขียว
แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากโคมไฟที่ผนัง และ ไฟ Down light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	- พื้น หินแกรนิตสีน้ำตาลแดง/เทา - ผนัง ไม้สีน้ำตาลแดง สลับกับหินอ่อนสีครีม - เพดาน ยิปซัมบอร์ดเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	โดยมากเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบ Build-in เกือบทั้งหมด มีการตกแต่งด้วยกระเบื้องหินอ่อนและต้นไม้

#### สรุป

- บริเวณนี้มีแสงสว่างเนื่องจากการใช้แสงไฟ Down light อย่างเพียงพอ และการใช้ไฟให้เกิดความน่าสนใจในบริเวณหลังเคาน์เตอร์แต่ไม่ได้รับแสงจากธรรมชาติ
- ทางเข้าทั้ง 2 ทางสามารถมองเห็นเคาน์เตอร์และสังเกตเห็นได้ง่าย สามารถเข้าไปมาในส่วนต่างๆ ได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. Lobby Hall



ภาพที่ 2.60 แสดงลักษณะส่วนล็อบบี้ บริเวณทางเข้าติดถนนใหญ่



ภาพที่ 2.61 แสดงลักษณะส่วนล็อบบี้ บริเวณทางเข้าหลักด้านข้างโรงแรม



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศส่วนลิฟต์ภายในส่วนล็อบบี้

ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงล็อบบี้

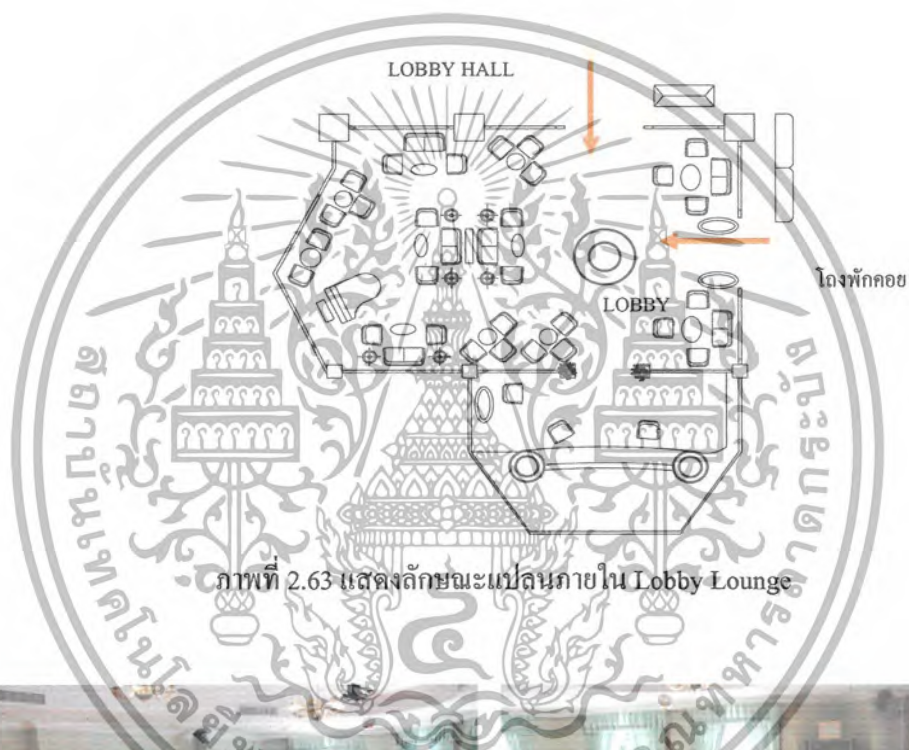
ส่วนที่ศึกษา	โถงล็อบบี้
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ลักษณะภายในส่วนนี้มีเพดานที่สูงทำให้รู้สึกกว้างโถงโถง มีจุดเด่นที่โคมไฟระย้าที่ห้อยลงมาตรงกันกับน้ำพุ มองเห็นบันไดที่สามารถขึ้นไปใช้บริการในส่วนห้องอาหารจีนและห้องจัดเลี้ยง
การใช้สี	ผนังโดยรอบบรรยากาศจะเป็นสีขาวครีม เขียวและสีไม้แดง
แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และไฟ Down light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	- ผนัง หินแกรนิตสีน้ำตาลแดง/เทา - ผนัง หินอ่อนสีครีม ตกแต่งด้วยไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน สีขาวเจาะฝ้าเดินคิ้ว บัว
เฟอร์นิเจอร์	โดยมากจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้โซฟาบุผ้าสีครีมและสีเขียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

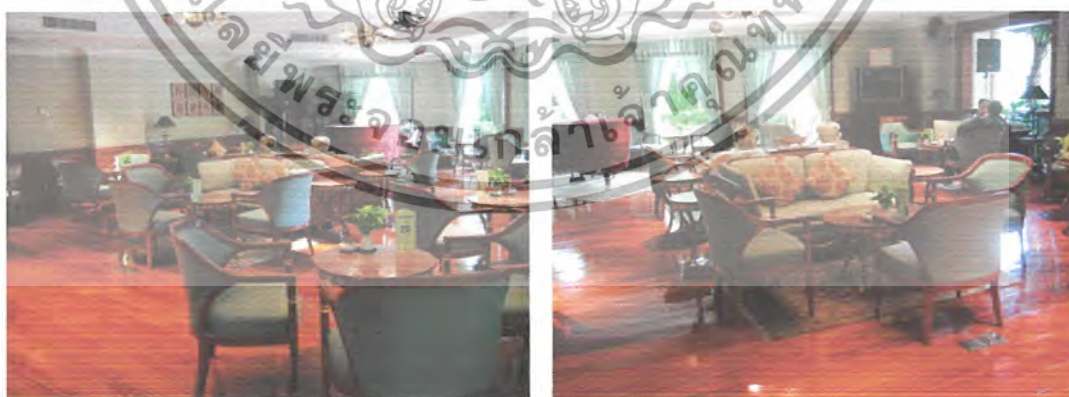
สรุป

- ลักษณะของวัสดุที่ใช้มีความแข็งแรงทนทานบรรยากาศโดยรวมจะเป็นสีครีมและแทรกสีเขียวโดยมากเนื่องจากเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม

### 3. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



ภาพที่ 2.63 แสดงลักษณะแปลนภายใน Lobby Lounge



ภาพที่ 2.64 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงลักษณะบรรยากาศบริเวณแคนเตอร์บาร์



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้าเชื่อมต่อกับส่วนทางเข้า

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge

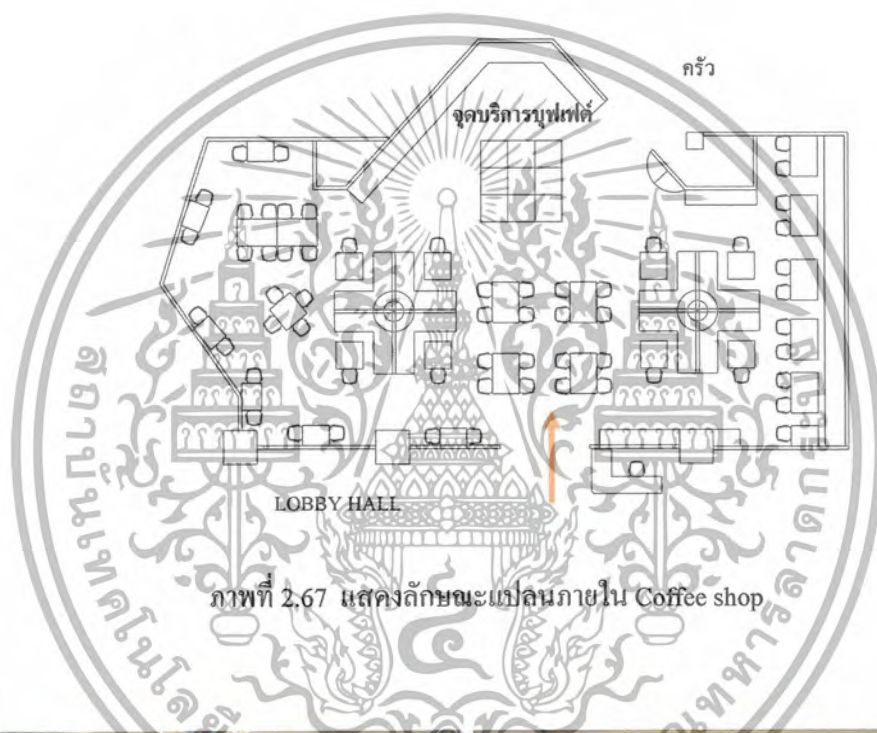
ส่วนที่ศึกษา	Lobby Lounge
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	บรรยากาศภายในก่อให้เกิดความรู้สึกสงบ
การใช้สี	บรรยากาศโดยรวมจะเป็นสีขาวครีมและสีไม้แดง
แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และไฟ Down light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล ได้รับแสงธรรมชาติจากหน้าต่าง
วัสดุ	- พื้น ไม้เข้าลิ้นสีน้ำตาลแดง - ผนัก หินอ่อนสีครีม กรุไม้ 0.90 เมตรเดินลายคิ้วไม้ - เพดาน ยิปซัมเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	โซฟา ไม้สีน้ำตาลแดง บุผ้าสีเขียวอ่อนและ Top โต๊ะหินแกรนิตสีแดงเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

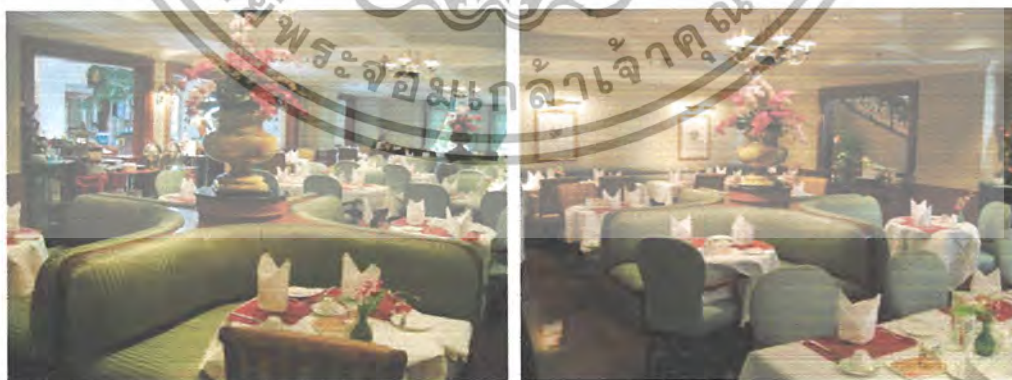
สรุป

-ใช้ไฟ Down light ส่องเน้นตัวประติมากรรมให้น่าสนใจ และแสงธรรมชาติเข้ามาให้ความสว่างเกิดประโยชน์ได้

#### 4. กอฟฟี่ช็อป(Coffee shop)



ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะแปลนภายใน Coffee shop



ภาพที่ 2.68 แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน Coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนบุฟเฟต์ภายใน Coffee shop



ภาพที่ 2.70 แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าภายใน Coffee shop

ตารางที่ 2.35 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee shop

ส่วนที่ศึกษา	Coffee shop
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งโดยรวมจะเน้นความหรูหราความสะดวกในการรับประทานอาหารสามารถเดินได้โดยรอบโต๊ะบุฟเฟต์
การใช้สี	บรรยากาศโดยรวมจะเป็นสีขาวครีม สีไม้แดง เขียวและขาว
แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟ Down light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล ได้รับแสงธรรมชาติจากหน้าต่าง
วัสดุ	- พื้น ไม้เข้าลิ้นสีน้ำตาลแดง - พนัก หินอ่อนสีครีม กรุไม้ 0.90 เมตรเดินลายคิ้วไม้ - เพดาน ยิปซัมเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	โซฟาไม้เข้าลิ้นสีน้ำตาลแดง บุผ้าสีเขียวยอ่อนและ Top โต๊ะบุฟเฟต์เป็นกระจกใส

สรุป

-มีการจัดชุดรับประทานอาหารหลายแบบ โต๊ะบุฟเฟต์จัดเป็นมุมสามารถเดินได้รอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.4 โรงแรม The metropolitan Bangkok



ภาพที่ 2.71 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของ โรงแรม The metropolitan Bangkok



ภาพที่ 2.72 แสดงลักษณะภายนอกของ โรงแรม The metropolitan Bangkok

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. ห้องอาหาร Cyan
3. สปา Como Shambhala
4. ห้องพัก

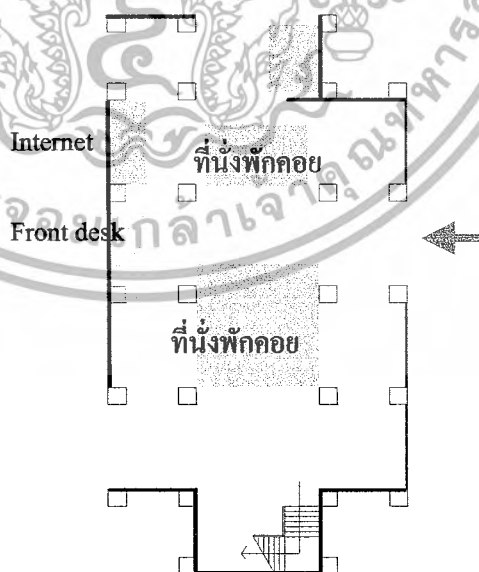
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม The metropolitan Bangkok

การศึกษา	โรงแรม The metropolitan Bangkok
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	The metropolitan Bangkok ตั้งอยู่บน 27 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับ โรงแรมสุโขทัยและ โรงแรมบันยันทรี ซึ่งเป็นแหล่งที่มีโรงแรมที่พัก สถานทูต ย่านศูนย์กลางทางด้านการธุรกิจและ ย่านพักอาศัยของชาวต่างประเทศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีรูปทรงทันสมัย ขนาดห้องพัก 174 ห้อง ติดตั้งระบบควบคุมคอมพิวเตอร์ในห้องพัก มีการบริการครบครันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศ ภายในห้องทุกห้องเปิดรับแสงธรรมชาติ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมส่วนมาก เป็นนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจชาวต่างชาติ และนักธุรกิจของไทย แขกที่ค่อนข้างมีรสนิยมและรักงานศิลปะ ประกอบด้วยสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และสถานบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	เป็นการเน้นความเรียบง่าย ทันสมัย บรรยากาศสงบ มีกลิ่นอายของอารยธรรมตะวันตกผสมผสานเข้ากับความเป็นตะวันออก มีการนำวัสดุที่ผลิตในประเทศไทยมาใช้ได้แก่ผ้าไหม พรมทอมือ และการประดับภาพวาดศิลปะ

ส่วนที่ทำการศึกษา

## 1. โถงล็อบบี้



ภาพที่ 2.73 แสดงลักษณะแปลนภายในบริเวณโถงล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.74 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในบริเวณล็อบบี้



ภาพที่ 2.75 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในแดนต้อนรับบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงถือบบี

ส่วนที่ศึกษา	โรงถือบบี
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งบริเวณถือบบีในสเปซส่วนกลางจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบขึ้น โดยเฉพาะโคมไฟสรีรมขนาดใหญ่ทรงโค้ง วางกลมกลืนกับอาร์มแชร์ที่มีพนักพิงทรงโค้งไม้สีเข้ม จัดวางบนพรมสีแดงที่มีลายเป็นเส้นสีทอง บริเวณเคาน์เตอร์ ใช้ความเรียบที่เป็นเส้นตรงของtop เคาน์เตอร์ พนักเรียบ พนักด้านหลังประดับด้วยรูปวาดดอกไม้บนพื้นผิวที่มีความโปร่งใสแสงไฟสร้างความน่าสนใจ
การใช้สี	สีครีม สีน้ำตาลไม้เข้ม และสีแดงสดใส
แสงสว่าง	- ใช้ไฟ Down light เพื่อเน้นบรรยากาศ ใช้แสงแบบ warm light ให้ความรู้สึกอบอุ่น ค่อนข้าง หูหรร่า ลักษณะการใช้แสงไฟช่วยเน้นการออกแบบในส่วนผนัง ช้อนไฟ Down light ในส่วนของฝ้าเพดาน - ติดตั้งไฟ Up light ที่พื้นส่องผนังทำให้เกิดมิติ
วัสดุ	- พื้น ไม้มะค่าสีน้ำตาลเข้ม ปูพรมบางช่วงในตำแหน่งของชุดที่นั่ง - ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม สร้างพื้นผิวเพื่อเพิ่มมิติ ที่ผนังด้วยวัสดุที่มีTextureเหมือนหินธรรมชาติ - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว/ครีม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์โคมไฟทรงโค้งหุ้มผ้าฝ้ายสีครีม อาร์มแชร์พนักพิงสีไม้เข้ม โต๊ะกลางไม้ทรงกลมสีไม้เข้ม ที่ออกแบบขึ้นโดยเฉพาะสร้างบรรยากาศด้วยการตกแต่งแจกันดอกไม้ทรงสูง ต้นไม้วางบน โต๊ะ ไม้สีเหลี่ยม

## สรุป

- วัสดุพื้นไม้ทำให้เกิดเสียงดังเวลาเดินกับรองเท้าบางชนิด อีกทั้งยังดูแลรักษาอาจเกิดรอยขีดข่วนจากสัมภาระได้
- การปูพื้นด้วยพรมสีแดงเพิ่มความน่าสนใจให้กับชุดที่นั่งพักผ่อน ตัดกับสีของส่วนเคาน์เตอร์สีขาวเรียบสร้างความแตกต่างที่น่าสนใจได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องอาหาร Cyan



ภาพที่ 2.76 แสดงลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องอาหาร Cyan



ภาพที่ 2.77 แสดงลักษณะของการใช้สีแสงในการตกแต่งภายในห้องอาหาร Cyan

### ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Cyan

ส่วนที่ศึกษา	ห้องอาหาร Cyan
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งในรูปแบบที่ทันสมัยมีทั้งสีส้มที่เรียบหรูและสว่างสดใส ใช้สีของแสงไฟสร้างความสดใส
การใช้สี	โดยรวมเป็นสีขาว และสีน้ำตาลไม้เข้ม
แสงสว่าง	ใช้ไฟ Down light เพื่อเน้นบรรยากาศ ตกแต่งด้วยโคมไฟที่ห้อยจากเพดานลงมา ใช้แสงแบบ warm light ให้ความรู้สึกรอบอุ่น ต้อนรับ หอหรร่า ลักษณะการใช้แสงไฟช่วยเน้นการออกแบบในส่วนผนัง และส่วนเคาน์เตอร์
วัสดุ	- พื้น ไม้มะค่าสีเข้มซัดมัน - ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว ซ่อนไฟที่ผนังเพิ่มมิติและสร้างลวดลาย - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เรียบ โต๊ะสี่เหลี่ยมสีน้ำตาลเข้ม เก้าอี้สีขาวขาเก้าอี้เป็นแสดคนเลส

#### สรุป

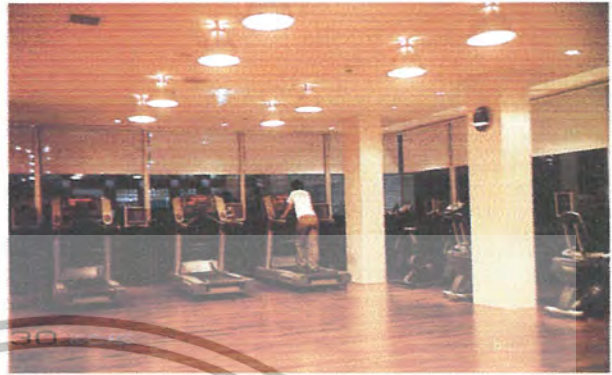
- วัสดุพื้นไม้ทำให้เกิดเสียงดังเวลาเดินกับรองเท้าบางชนิด อีกทั้งยังดูแลรักษายาก
- พื้นและผนังเรียบแต่มีการเพิ่มมิติ และการสร้างลวดลายด้วยการใช้ lighting ทำให้สร้างสีสันได้สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. สปา Como Shambhala



ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะของการตกแต่งด้วยงานประติมากรรมภายในโถงทางเข้าส่วนสปา



ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะบรรยากาศส่วน Fitness ภายในส่วนสปา



ภาพที่ 2.80 แสดงลักษณะบรรยากาศของห้องนวดภายในส่วนสปา

ภาพที่ 2.81 แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนอ่างน้ำวนภายในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบสถาปัตยกรรม Como Shambhala

ส่วนที่ศึกษา	สถาปัตยกรรม Como Shambhala
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในส่วนสถาปัตยกรรม เป็นการผสมของธรรมชาติในการบำบัดกับความทันสมัย มีกลิ่นอายความเป็นตะวันตกและตะวันออก มีการจัดจังหวะความนุ่มนวลของแสงไฟที่ตกกระทบบลงพื้นได้สวยงาม ใช้เส้นสายในแนวตั้งบ่งบอกถึงความสงบ
การใช้สี	โทนสีที่ใช้เป็นโทนสีขาว ครีมน้ำตาล
แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากทางกระจก, แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ
วัสดุ	- พื้น ไม้มะค่าสีเข้มขัดมัน - ผ้าม่าน ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้โดยมากเป็น ไม้สีน้ำตาลเข้ม และสีขาว

สรุป

-มีการใช้ไม้สีเข้มเรียงกันแนวตั้งเป็นรูปแบบเอกลักษณ์ของโรงแรม และความรู้สึกร่มเย็น

#### 4. ห้องพัก



ภาพที่ 2.82 แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนเตียงนอนภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนห้องพัก

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในส่วนห้องพัก สืบถึงวัฒนธรรมและความเป็นอยู่อย่างไทยด้วยการเลือกใช้วัสดุที่มีอยู่ในเมืองไทย ได้แก่ ผ้าไหม พรหมทอมือ การประดับภาพเหนือเตียงนอน ในคอเลกชั่นดอกบัวหลากหลายเทคนิค
การใช้สี	โทนสีที่ใช้เป็น โทนมัสขาว ครีม น้ำตาล
แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากทางกระจก, แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ
วัสดุ	- พื้น ไม้มะค่าสีเข้มขัดมัน - ผ้าม่าน ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้โดยมากเป็น ไม้สีน้ำตาลเข้ม

สรุป

- ด้านหลังหัวเตียงตกแต่งด้วยไม้สีเข้มมีความสูงเป็นครึ่งหนึ่งของความสูงของห้องทำให้ภายในห้องดูแคบแบน บีบเสปซในเรื่องความสูง
- การเลือกใช้วัสดุ คือผ้าไหมที่สามารถสืบถึงวัฒนธรรมและความเป็นอยู่อย่างไทยด้วยการเลือกใช้วัสดุที่มีอยู่ในเมืองไทยให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.5 โรงแรมฟอร์จูน



ภาพที่ 2.83 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรมฟอร์จูน

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสถาปัตยกรรมที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

- คาราโอเกะ (Karaoke)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมฟอร์จูน

การศึกษา	โรงแรมฟอร์จูน
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	โรงแรมฟอร์จูนตั้งอยู่บนถนนรัชดาภิเษก ในอาคารฟอร์จูนทาวเวอร์ย่านอาคารธุรกิจและศูนย์การค้า หน้าโรงแรมตรงกับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีพระรามเก้า
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตแนวยาวตามถนนรัชดาภิเษก อาคารฟอร์จูนทาวเวอร์ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ที่ตั้งโรงแรม สำนักงานให้เช่า ศูนย์การค้าโลดส์ ส่วนโรงแรมมีความสูง 26 ชั้น มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 406 ห้อง
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่มาพักในโรงแรมโดยมากเป็นนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจชาวต่างชาติและชาวไทย ประกอบด้วยสถานที่ตั้งใกล้กับย่านอาคารธุรกิจการค้า ศูนย์การค้า และสถานบันเทิงสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาพักได้
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	เป็นการตกแต่งโดยการนำลักษณะของศิลปะทั้งตะวันตกและตะวันออกมาคละทอน นำมาใช้

### ส่วนที่ทำการศึกษา

#### 1. คาราโอเกะ (Karaoke)

ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของโรงแรม เป็นรูปแบบธุรกิจแบบคาราโอเกะและค้น เปิดบริการตั้งแต่เวลา 18.00-01.00 น. มีห้องรวมเรียกว่า Public area มี 1 ห้อง จำนวน 20 ที่นั่ง สามารถจัดเลี้ยงได้ 25-30 ท่าน แต่ปัจจุบันในส่วนค้นได้เปลี่ยนมาเป็นห้องรวมอีกหนึ่งห้อง มีโต๊ะอเมริกันพูลไว้บริการ มีจำนวนที่นั่ง 75 ที่นั่ง ในส่วนห้องส่วนตัว มีทั้งหมด 21 ห้อง จุได้ตั้งแต่ 7-25 ท่าน



ภาพที่ 2.84 แสดงแบบแปลนส่วนคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.85 แสดงลักษณะบรรยากาศส่วนPublic area ภายในส่วนคาราโอเกะ

ภาพที่ 2.86 แสดงลักษณะในส่วนเคาน์เตอร์บาร์ภายในส่วนคาราโอเกะ



ภาพที่ 2.87 แสดงลักษณะบรรยากาศห้องPrivate area ภายในส่วนคาราโอเกะ

ตารางที่ 2.42 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคาราโอเกะ ( Karaoke )

ส่วนที่ศึกษา	คาราโอเกะ ( Karaoke )
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	มีการใช้แสงสีในการสร้างบรรยากาศให้สวยงามน่าสนใจ
การใช้สี	สีบรรยากาศจะเป็นสีของผนังสีไม้ และสีของแสงไฟสีต่างๆ
แสงสว่าง	ใช้ไฟ Down light สีเหลืองนวลและไฟ Down light สีแดง ม่วง เขียว เหลือง
วัสดุ	-พื้น พรม -ผนัง ไม้และวอลเปเปอร์ -เพดาน ยิปซัมเรียบ สีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นโซฟาหุ้มหนังและผ้าลวดลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

- ใช้วัสดุพื้นพรมเพื่อการดูดซับเสียงลดแสงสะท้อนผนังและฝ้าเพดานไม่ได้ใช้วัสดุที่ดูดซับเสียงทำให้เกิดเสียงสะท้อน
- ระบบการให้บริการ โดยมีห้องควบคุมที่ใช้พนักงานในการจัดหาเพลงและส่งไปให้ผู้รับบริการในห้องความเร็ว หรือซาก็ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติของพนักงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

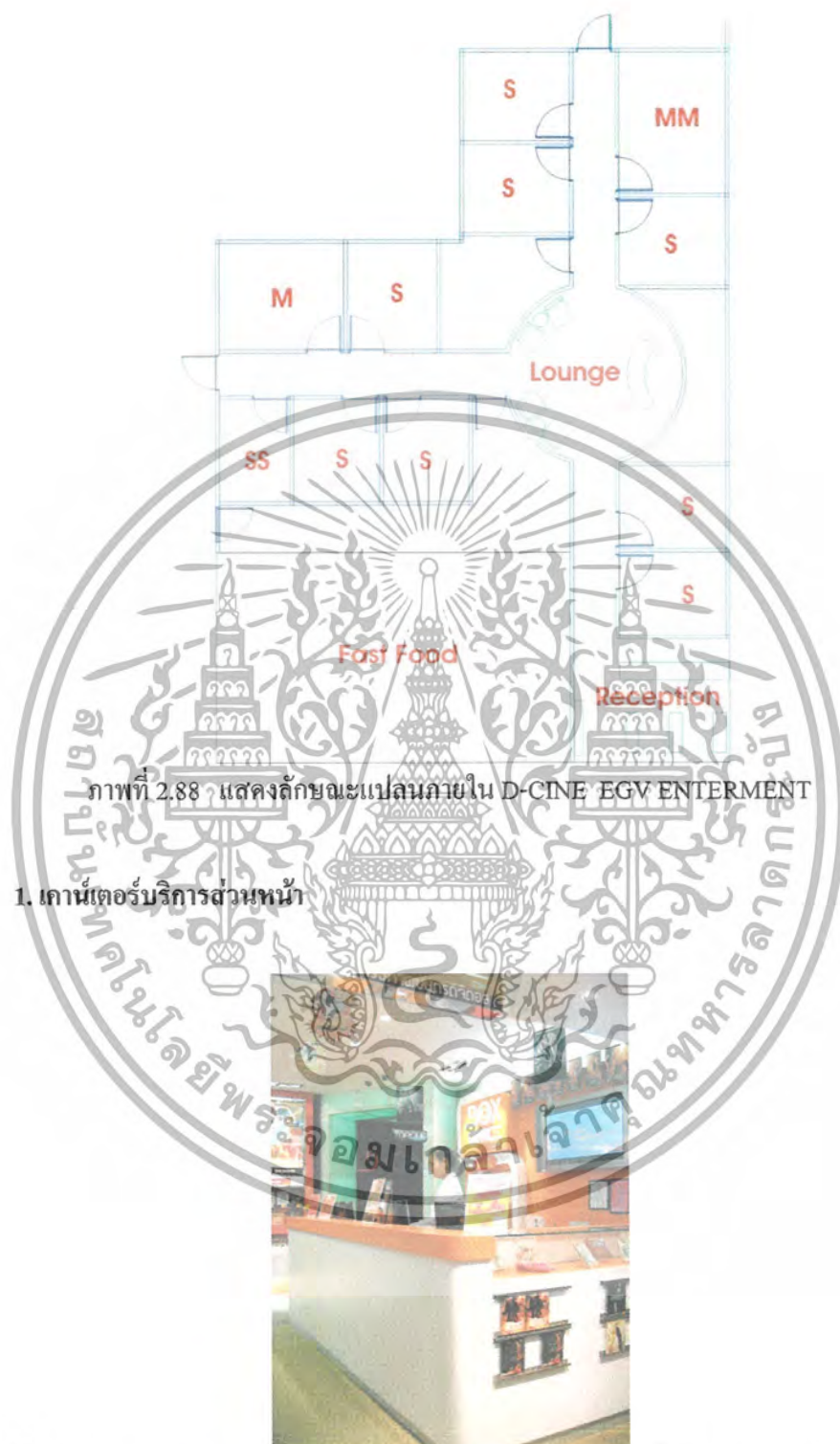
### 2.3.6 D-CINE EGV เอนเตอร์เทนเมนต์

เวลาเปิดทำการคือ 10.00 น.-01.00 น. ชั้น 6 ห้างสรรพสินค้าสยามดิสคัฟเวอรี อาคารสยามทาวเวอร์

ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV เอนเตอร์เทนเมนต์

การศึกษา	D-CINE EGV เอนเตอร์เทนเมนต์
การศึกษาสภาพที่ตั้ง	ที่ตั้งอยู่ในย่านการค้าแหล่งช้อปปิ้ง ใจกลางเมือง
การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารห้างสรรพสินค้าเป็นลักษณะของโรงภาพยนตร์ดิจิทัล ซึ่งสามารถให้บริการทั้งด้านดูหนัง คาราโอเกะ ทานอาหาร โดยมีพื้นที่ที่เป็นส่วนตัว มีห้องให้บริการอยู่ 4 แบบ คือ ขนาด SS ,S ,M ,MM
การศึกษากลุ่มเป้าหมาย	นักศึกษา วัยทำงานและครอบครัว
การศึกษาพฤติกรรม	ลูกค้าจะติดต่อขอใช้บริการที่ Reception ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบห้องว่าง และคิดเงินค่าบริการ เมื่อได้ห้องแล้วพนักงานจะพาลูกค้าไปและแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีบริการได้แก่ บริการเลือกเพลงจากรีโมท บริการสั่งอาหารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ บริการซื้อสินค้า เมื่อสั่งอาหารหรือบริการอื่นๆ พนักงานRoom Service จะบริการเสิร์ฟ
การศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	มุ่งให้เกิดความรู้สึกทันสมัยและสนุกสนาน โดยการใช้แสงสีจากไฟที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.88 แสดงลักษณะแปลนภายใน D-CINE EGV ENTERTAINMENT

### 1. เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า

ภาพที่ 2.89 แสดงลักษณะของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าภายใน D-CINE EGV ENTERTAINMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.44 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	D-CINE EGV ENTERMENT
ลักษณะการจัดวางแปลน	มีการจัดแบ่งพื้นที่ให้เป็นส่วนโหว์สินค้าและทางเข้าอยู่ติดกับส่วนเคาน์เตอร์บริการทำให้สามารถดูแลผู้เข้ามาใช้บริการได้
การใช้สี	โทนสีขาว ส้ม
แสงสว่าง	จากไฟดาวน์ไลท์
วัสดุ	พื้น ปูพรม ผนัง ไม้ทาสีติดแสดงสินค้า เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	โครงไม้กรุลามิเนตมีสีและลวดลาย

สรุป- การตกแต่งภายในส่วนนี้จำใช้โทนสีขาวส้มเป็นหลัก และมีลูกเล่นในการดึงดูสายเคเบิลไฟ โห้ว์สินค้าและ ไฟ LED ที่ควบคุมการเปลี่ยนสีและผสมสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

## 2. ส่วนเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.90 แสดงลักษณะของเคาน์เตอร์ส่วนเคาน์เตอร์ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.91 แสดงลักษณะของที่นั่งส่วนเลาจน์ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT



ภาพที่ 2.92 แสดงลักษณะของเพดานส่วนเลาจน์ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT

ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	D-CINE EGV ENTERMENT
ลักษณะการจัดวางแปลน	เป็นพื้นที่ลักษณะ โถงวงกลม ประกอบด้วยส่วนเคาน์เตอร์และ ชุดที่นั่ง 2 ชุด
การใช้สี	โทนสีเหลือง ส้ม แดง
แสงสว่าง	จากไฟคานันไลท์และไฟLED
วัสดุ	พื้น พรม ผนัง กระจกสลัปสีมีสีสัน เพดาน กระจกใสมีลวดลายและสีสันจากไฟ LED
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ไม้ซ้อนไฟ ชุดที่นั่งหุ้มด้วยเบาะผ้าสีแดง

สรุป- การตกแต่งในส่วนนี้เน้นการใช้สีสันและลวดลายที่ทันสมัย ช่วยดึงดูดสายตาและความน่าสนใจ  
ความสนุกสนาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องENTERMENT



ภาพที่ 2.93 แสดงลักษณะของภายในห้องขนาด MM ภายใน D-CINE EGV ENTERMENT



ภาพที่ 2.94 แสดงลักษณะส่วนประกอบภายในห้องขนาดต่างๆภายใน D-CINE EGV ENTERMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.46 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	D-CINE EGV ENTERMENT
ลักษณะการจัดวางแปลน	การจัดชุดที่นั่งเป็น โซฟายาวชิดผนังมีจอสกรีนอยู่ด้านหน้า
การใช้สี	โทนสีขาว เหลือง ส้ม
แสงสว่าง	จากไฟคาวาน์ไลท์
วัสดุ	พื้น พรม ผนัง อะคูสติคบอร์ดหุ้มด้วยผ้า เพดาน อะคูสติคบอร์ด
เฟอร์นิเจอร์	โซฟาหนัง โต๊ะกลางกระจก

สรุป- ลักษณะการตกแต่งภายในห้องนี้มีการจัดชุดที่นั่งยาวติดผนัง มีจอคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กไว้เลือกรายการต่างๆ และสามารถใช้รีโมทในการเลือกเพลง โดยไม่ต้องลุกจากที่นั่งได้ มีจอสกรีนขนาดใหญ่ชัดเจน การตกแต่งผนังและฝ้าเพดานเจาะช่องใส่ไฟนีออนสีดัดคิมเมอร์เพิ่มสีสันสร้างบรรยากาศในห้องได้ ผนังอะคูสติคบอร์ดดูดซับเสียง หุ้มผ้าสีและลายตามบรรยากาศ พื้นพรมช่วยดูดซับเสียง

#### 4. ทางเดิน



ภาพที่ 2.95 แสดงลักษณะส่วนโถงทางเดินภายใน D-CINE EGV ENTERMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.96 แสดงลักษณะส่วนโถงทางเดินภายใน D-CINE EGV ENTERMENT

ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ D-CINE EGV ENTERMENT

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	D-CINE EGV ENTERMENT
การใช้สี	โทนสีเหลือง น้ำเงิน
แสงสว่าง	จากไฟดาวน์ไลท์ และฟลูออเรสเซนต์
วัสดุ	พื้น พรมสีน้ำตาลอ่อน ผนัง วอลเปเปอร์ เพดาน อีปซ์บอร์ด

สรุป- การตกแต่งในส่วนโถงทางเดินนี้ เน้นที่การใช้สีสันทันจากแสงไฟดาวน์ไลท์ และฟลูออเรสเซนต์ สร้างจุดสนใจที่พื้นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

#### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

##### 3.1.1. ภาคกลาง

เป็นภาคที่มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 3 รองจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ เป็นศูนย์รวมของประชากรที่หนาแน่นที่สุด หลายเชื้อชาติอาศัยอยู่ จะพบว่าจะมีกลุ่มเชื้อชาติที่มีลักษณะเด่นทางด้านประเพณีและวัฒนธรรม ได้แก่กลุ่มคนไทย ซึ่งตั้งบ้านเรือนอยู่ในพื้นที่นี้ตั้งแต่ดั้งเดิม อีกส่วนหนึ่งมีบรรพบุรุษเป็นชาวเมียนมาหรือชาวมอญ ได้อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานตั้งแต่สมัยอยุธยา และกลุ่มคนจีนได้อพยพเข้ามาตอนต้นรัตนโกสินทร์ นอกจากนี้ก็จะเป็นกลุ่มของชนชาติอื่นกระจายอยู่ เช่น กลุ่มลาวโซ่ง

กลุ่มคนมอญ จะมีหน้าตารูปร่างคล้ายคลึงคนไทย นับถือศาสนาพุทธ มีประเพณีการนับถือพิธีการปลูกบ้านสร้างเรือน ทำการเกษตร มักตั้งถิ่นฐานอยู่ตามริมแม่น้ำเจ้าพระยา เช่น กลุ่มสามโคก ปทุมธานี ปากเกร็ด นนทบุรี และพระประแดง นอกนั้นกระจายอยู่ที่กรุงเทพฯ ฝั่งธนบุรี สมุทรสาคร และนครปฐม

กลุ่มคนจีน จะมีการอพยพเข้ามาเป็นระยะ ๆ แต่ภาพรวมส่วนใหญ่ยังคงปรากฏที่คนจีนมักจะอยู่ในชุมชนเมือง และประกอบอาชีพทางด้านพาณิชย์กรรม เนื่องจากไม่สามารถมีกรรมสิทธิ์ถือครองที่ดินทำการเกษตรได้

กลุ่มลาวโซ่ง เป็นถ้อยคำที่เรียกผู้ไทยดำ มีการแต่งกายเฉพาะคน คือ นิยมแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีดำ คำว่า โซ่งหรือส้วง แปลว่า กางเกง จึงเรียกว่า ลาวโซ่งดำ จะกระจายอยู่ในจังหวัดราชบุรี สุพรรณบุรี และนครปฐม และจะมีประเพณีแตกต่างจากคนไทย เช่น ประเพณีลงช่วง เล่นคอน เสนเขื่อน แต่งงาน พิธีศพ อาชีพหลัก คือการเกษตร

### 3.1.2 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร



ภาพที่ 3.1 แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร

#### 1. ที่ตั้ง

จังหวัดกรุงเทพมหานครตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณเส้นรุ้งที่ 14 องศา 44 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 องศาตะวันออก 30 ลิปดา อาณาเขตติดต่อกับ จังหวัดนนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี นครปฐม มีพื้นที่รวม 1,568,737 ตารางกิโลเมตร

#### 2. พื้นที่

มีเนื้อที่ทั้งหมด 1,568,737 ตารางกิโลเมตร ห่างจากนนทบุรี 20 กิโลเมตร

##### อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือติดต่อกับ	นนทบุรี ปทุมธานี
ทิศตะวันออกติดต่อกับ	นครนายก ฉะเชิงเทรา
ทิศใต้ ติดต่อกับ	สมุทรปราการ
ทิศตะวันตกติดต่อกับ	นครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ลักษณะภูมิประเทศ

ตั้งอยู่ที่ความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง ประมาณ 2.31 เมตร ภูมิประเทศมีลักษณะเป็นที่ราบสามเหลี่ยมของกลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา ที่เรียกว่า ที่ราบกรุงเทพ (BANGKOK PLAIN) เกิดจากดินตะกอนที่แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำบางปะกง แม่น้ำท่าจีน และแม่น้ำแม่กลอง พัดพามาตกตะกอนทับถม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณปากแม่น้ำเจ้าพระยาตะกอนที่ทับถมห่างจากชายฝั่งออกไปไม่ต่ำกว่า 1.5 กิโลเมตร จึงเกิดดินตะกอนที่แม่น้ำพัดพามา มีประโยชน์ในการปลูกข้าวซึ่งเป็นพืชหลักของประเทศ ทั้งนี้เพราะดินตะกอนสามารถอุ้มน้ำได้

### 4. ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศจัดอยู่ในประเภทอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู หรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกตลอดฤดู แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาวนั้นจะมีอากาศแห้งแล้ง

**ฤดูฝน** ในภาคกลางจะเริ่มต้นเมื่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เริ่มพัดเข้ามาถึงก้นอ่าวไทย ประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดผ่านและมีฝนตกแผ่กระจายตามแนวร่องมรสุม และยังสามารถรับฝนจากพายุไซโคลนที่มีปริมาณมากในระยะปลายเดือนกันยายนและต้นเดือนตุลาคม ฝนในภาคกลางจะตกมาก ในระหว่างเดือนสิงหาคมถึง กันยายน ฤดูฝนจะสิ้นสุดในเดือนตุลาคม

**ฤดูหนาว** ในภาคกลางอากาศไม่หนาวเย็นเท่าภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพราะอยู่ใต้ลมมาอิทธิพลของอากาศหนาวที่พัดมาจากดินแดนทางเหนือของประเทศ ฤดูหนาวจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ไปจนถึงเดือนมกราคม ประมาณกลางเดือนตุลาคมจนถึงต้นเดือนพฤศจิกายนนั้น จะเป็นระยะเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนมาเป็นฤดูหนาวหรือจาก ฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้มาเป็นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะเริ่มมีลมเย็นพัดจากตอนบนลงไปตามกลุ่มน้ำเจ้าพระยา เพราะตอนบนของภาคมีอากาศเย็นและความกดอากาศ สูงกว่าอากาศเหนือน่านน้ำอ่าวไทย เรียกลมนี้ว่า "ลมข้าวเบา" หรือ "ลมว่าว"

**ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงเดือนพฤษภาคม ในเดือนกุมภาพันธ์ มีนาคมและเมษายนอากาศเหนือภาคพื้นทวีปและประเทศไทยจะมีอุณหภูมิสูงขึ้น และอุณหภูมิ จะสูงกว่าอุณหภูมิเหนือพื้นน้ำอ่าวไทย จึงมีลมพัดจากอ่าวไทยขึ้นไปตามกลุ่มน้ำเจ้าพระยา เรียกว่า "ลมตะเภา" ส่วนในเดือนเมษายนอุณหภูมิจะสูงที่สุด แต่บริเวณที่อยู่ใกล้ทะเล จะได้รับอิทธิพลของลมทะเล ซึ่งจะพัดแรงในตอนบ่ายถึงเย็น ทำให้อุณหภูมิบริเวณตอนล่างของภาคลดความรุนแรงลง

อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25.3 – 29.5 °เซลเซียส มีช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง มกราคมเป็นเวลา 3 เดือน ที่มีอากาศเย็นสบาย นอกนั้นจะมีอากาศค่อนข้างร้อน

## 5. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของกรุงเทพและปริมณฑล มีทรัพยากรน้ำและดินวัตถุดิบกำเนิดของดินในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล เป็นพวกดินตะกอน ลำน้ำที่ถูกพัดพามาทับถมกันทั้งที่เป็นดินใหม่จนถึงค่อนข้างใหม่ ในตอนเหนือของพื้นที่ศึกษาตั้งแต่ดอนเมืองขึ้นไป เป็นดินตะกอนที่เกิดจากน้ำกร่อยพัดพามาทับถมกันอยู่ ดินจึงมีปฏิกิริยาเป็นกรดมาก จนถึงกรดจัดที่เรียกว่า ดินกรดซัลเฟต เนื้อดินเป็นพวกดินเหนียว

ในบริเวณปากแม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำแม่กลองและบริเวณชายทะเลเป็นดินตะกอนที่น้ำทะเลพัดพามาทับถม เนื้อดินจึงมีเกลือเป็นองค์ประกอบ ดินมีปฏิกิริยาเป็นกลางหรือเป็นด่าง เนื้อดินมีลักษณะไม่แน่นอน มีทั้งดินเหนียว ดินทรายปนอยู่ ในบริเวณหาดหรือสันทรายเก่า ดินเป็นดินทราย บริเวณที่ราบลุ่มที่น้ำทะเลท่วมถึง เนื้อดินเป็นดินเหนียว ตามริมแม่น้ำส่วนใหญ่ใช้เป็นที่ตั้งบ้านเรือน และใช้ดินปลูกพืชผัก

การใช้ที่ดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ถือครองทำการเกษตร 3,235,112 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 67 พื้นที่ไม่ได้จำแนก 1,613,719 ไร่ พื้นที่ป่าไม้ไม่ปรากฏ ส่วนใหญ่แล้วที่นา 1,747,081 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 36 มีมากในจังหวัดปทุมธานี และนครปฐม รองลงมาได้แก่ ไม้ผลและไม้ยืนต้น 478,136 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 10 มีมากในจังหวัดนครปฐมและปทุมธานี ที่เลี้ยงปศุสัตว์ 422,301 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 8.7 มีมากในจังหวัดนครปฐม

## 6. การปกครอง

กรุงเทพมหานครแบ่งการปกครอง ออกเป็น ๓๖ เขต ได้แก่ เขตพระนคร, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, ปทุมวัน, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ดุสิต, บางซื่อ, พญาไท, ราชเทวี, ยานนาวา, สาทร, บางคอแหลม, ห้วยขวาง, พระโขนง, ประเวศ, คลองเตย, บางกะปิ, บึงกุ่ม, ลาดพร้าว, บางเขน, จตุจักร, ดอนเมือง, มีนบุรี, หนองจอก, ลาดกระบัง, ธนบุรี, คลองสาน, บางกอกน้อย, บางพลัด, บางกอกใหญ่, ดลสังข์, บางขุนเทียน, จอมทอง, ราชบุรีบูรณะ, ภาษีเจริญ, และหนองแขม

### โครงสร้างการบริหารของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการทางแผ่นดินเป็นองค์การบริหารราชการซึ่งประกอบด้วยสภากรุงเทพมหานครกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

สภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร ที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาจากการเลือกตั้งของประชาชน โดยตรงและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประชากร

กรุงเทพมหานคร 5,680,580 คน เป็นชาย 2,761,012 คน หญิง 2,919,368 คน เขตปริมณฑล 5,720,098 คน อัตราการเพิ่มประชากร 0.52 /ปี ประชากรมากที่สุดที่เขตธนบุรี 184,131 คน ประชากรน้อยที่สุด เขตสัมพันธวงศ์ 56,925 คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย 3.621 คน/ตร.กม (ที่มา :สำนักงานโยธาและแผนกรุงเทพมหานคร)

### 3.1.3 การศึกษาสภาพท้องถิ่นและปัญหาต่างๆของจังหวัดกรุงเทพมหานคร

#### 1. ประวัติความเป็นมา

เมื่อแรกสร้างกรุงเทพฯ คงจะมีพื้นที่เฉพาะเขตกำแพงเมืองเท่านั้น คือ กำแพงเมืองยาว ประมาณ ๗ กิโลเมตรด้านตะวันออกเลียบบตามแนวคูเมืองที่ขุดแยกจากแม่น้ำเจ้าพระยาที่บางลำพู มาออกแม่น้ำเจ้าพระยาทางด้านทิศใต้ใกล้สะพานพุทธยอดฟ้าเรียกว่า คลองบางลำพู และคลองโง่งอทางด้านตะวันตกใช้แม่น้ำเจ้าพระยา เป็นคูเมืองแต่ไม่ได้สร้างกำแพงเมืองเหมือนด้านตะวันออก รายรอบกำแพงเมืองและริม แม่น้ำเจ้าพระยา มีป้อมอยู่ ๑๔ ป้อม มีประตูเมืองขนาดใหญ่ ๑๖ ประตู ประตูเมืองขนาดเล็ก ที่เรียกว่าช่องกุศอีก ๔๗ ประตู เนื้อที่ในครั้งนั้นมีเพียง ๒,๑๖๓ ไร่ พื้นที่นอกกำแพงนั้นจะเป็นทุ่งนาผืนใหญ่สำหรับปลูกข้าว

กรุงเทพฯ หรือ บางกอก เมืองหลวงของประเทศไทย เริ่มก่อตั้งภายหลังจากที่ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก ทรงครองราชย์ปราบดาภิเษก เป็นปฐมกษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี เมื่อวันที่ 6 เมษายน เดือนห้า แรม 9 ค่ำ ปีชวด พ.ศ.2325 พระองค์ได้โปรดฯ ให้สร้างพระราชวังทางฝั่งแม่น้ำปากตะวันออก เนื่องจากเป็นชัยภูมิที่ดีกว่ากรุงธนบุรี เพราะมีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวคูเมืองทางด้านตะวันตก และด้านใต้อาณาเขตของกรุงเทพฯ ในชั้นแรกถือเอาแนวคูเมืองเดิมฝั่งตะวันออกของกรุงธนบุรี คือ แนวคลองหลอด ตั้งแต่ปากคลองตลอดจนออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณสะพานพระปิ่นเกล้า เป็นบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ มีพื้นที่ประมาณ 1.8 ตารางกิโลเมตร บริเวณที่สร้างพระราชวังนั้น เดิมเป็นที่อยู่อาศัยของพระยาราชเศรษฐี และชาวจีน ซึ่งได้โปรดให้ย้ายไปอยู่ที่สำเพ็ง ในการก่อสร้างพระราชวังโปรดให้พระยาธรรมมาธิบดี กับพระยาวิจิตรนาวิ เป็นแม่กองคุมการก่อสร้าง ได้ตั้งพิธียกเสาหลักเมืองเมื่อวันอาทิตย์ เดือน 6 ขึ้น 10 ค่ำ ย่างรุ่งแล้ว 54 นาที (21 เมษายน 2325) พระราชวังแล้วเสร็จเมื่อ พ.ศ. 2328 จึงได้จัดให้มีพิธีบรมราชาภิเษกตามแบบแผนรวมทั้งงานฉลองพระนคร โดยพระราชทานนามพระนครใหม่ว่า "กรุงเทพมหานคร บวรรัตนโกสินทร์ มหินทรายุธยามหาดิลกภพ นพรัตนราชธานี บูรรมย์ อุดมราชนิเวศน์ มหาสถาน อมรพิมานอวตารสถิต สักกะทัตติยวิษณุกรรมประสิทธิ์" ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเปลี่ยนคำว่า "บวรรัตนโกสินทร์" เป็น "อมรรัตนโกสินทร์" และในสมัยจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี ได้รวมจังหวัดธนบุรีเข้าไว้ด้วยกันกับกรุงเทพฯ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น "กรุงเทพมหานคร" เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2515

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเจริญมาตั้งแต่ต้นกรุงรัตนโกสินทร์ แหล่งรวมสถานที่สำคัญทางช่างฝีมือทุกสาขา วิศวกรรม และปราสาทราชวัง ตั้งเด่นเป็นสง่าจากอดีตสู่ปัจจุบันอดีตของกรุงเทพ เริ่มต้นที่เกาะรัตนโกสินทร์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดของประเทศอีกทั้งเป็นศูนย์ กลางทางด้านศิลปกรรม การคมนาคมขนส่ง การค้าพาณิชย์ การสื่อสาร ฯลฯ

ในอดีตเกาะรัตนโกสินทร์เป็นหัวใจหลักในการปกครอง การศึกษา และวัฒนธรรมของชาติไทย และในปัจจุบันเกาะรัตนโกสินทร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดของประเทศ นักท่องเที่ยวต่างชาติมากมายเดินทางเข้ามาท่องเที่ยว ทั้งทัวร์วัด ทัวร์วัง ทัวร์คลอง สร้างรายได้ให้ประเทศไทยได้รายได้เงินตราเป็นจำนวนมหาศาล ดังนั้น ปัจจุบันการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ท.ท.ท.) ได้ส่งเสริมให้การท่องเที่ยวเป็นอาชีพหลักของประเทศไทยที่นำรายได้มหาศาลเข้าสู่ประเทศ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการท่องเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวที่หลัง ไหลเข้ามาเที่ยวตามนโยบายของรัฐเพื่อมอบความประทับใจในการท่องเที่ยวให้แก่ชาวต่างชาติและคนในประเทศ

## 2. สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเป็นรูปพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ

### ที่มาของเครื่องหมายกรุงเทพมหานคร

เมื่อเทศบาลนครกรุงเทพมหานครร่วมกับเทศบาลนครธนบุรี จัดเป็นรูปแบบเทศบาลนครหลวงขึ้น ทางเทศบาลนครหลวงได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายของเทศบาลนครหลวงขึ้น คณะกรรมการได้พิจารณาว่าความหมายของพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ของพลเอก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์ นั้น เป็นความหมายของการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสมยิ่ง สำหรับภาพเครื่องหมายถ้าจะขออนุญาตจำลองภาพที่พระหัตถ์ของพลเอก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์ ซึ่งได้ทรงเขียนทูลเกล้าถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวาระคติ 60 พรรษาของพระองค์ อันเป็นภาพพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณทรงเครื่องด้านหน้า ซึ่งเป็นภาพซึ่งเขียนได้ยาก กอปรด้วยศิลปกรรมที่ยอดเยี่ยมก็จะเหมาะสมยิ่งขึ้น ท่านทนายทได้โอนุมัติให้จำลองไปเป็นเครื่องหมาย เพื่อให้สมเกียรติกับความหมายที่พระองค์ท่านได้ประทานไว้แต่ก่อน เครื่องหมายของเทศบาลนครหลวงจึงมีภาพจำลองของพลเอก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์ เป็นหลัก เนื่องจากเป็นภาพลายเส้น จึงได้ใส่ลายก๊อนเมฆให้เห็นชัดว่าอยู่บนสวรรค์ เพราะภาพเดิมเป็นภาพสีฟ้าจางๆ ซึ่งทำลายเส้นได้ยาก และได้ใช้คำเทศบาลนครหลวงกำกับไว้ และมีเส้นรัศมีห่างรอบๆ ทั้งซ้ายขวาของภาพพระอินทร์

### สัญลักษณ์พระอินทร์

ตราสัญลักษณ์พระอินทร์ทรงช้างเอราวัณเกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร อาจเป็นเพราะกรุงเทพฯ เป็นเมืองเทวดาของพระอินทร์ ดังปรากฏตามชื่อเมืองซึ่งรัชกาลที่ 1 ทรงพระราชทานนามว่า

“กรุงเทพมหานครอมรรัตนโกสินทร์” ก็คือ โกลี สนธิกับ อินทร์ ซึ่งหมายถึงพระอินทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาเหตุที่ยกกรุงเทพฯ เป็นเมืองพระอินทร์สันนิษฐานว่า เพราะคำว่า “รัตนโกสินทร์” คือ แก้วของพระอินทร์ อันได้แก่ พระพุทธมหายานฉัตตพริมากร(พระแก้วมรกต) ซึ่งมีสีเขียวเหมือนกายของพระอินทร์ เมืองของพระแก้วมรกตจึงเป็นเมืองของพระอินทร์

รูปพระอินทร์ที่เป็นตรากรุงเทพมหานครนั้น ถือวชิราวุธหรืออาวุธที่เป็นสายฟ้า เป็นอาวุธประจำพระองค์ ทั้งนี้เพราะพระอินทร์มีหน้าที่ขับไล่ประหารอสูรหรือฤาษีที่ทำความผิดมัวแก่โลก กล่าวคือ เมื่อฤาษีบำเพ็ญตบะจนโลกมืดมัว ฝนไม่ตกตามฤดูกาล พระอินทร์จะทรงใช้สายฟ้า หรือใช้นางอัปสรไปช่วยวนทำลายตบะฤาษี ฝนก็จะตกท้องฟ้าแจ่มใส เกิดแสงสว่างและความชุ่มชื้นดังเดิม ดังนั้นรูปพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณบนก้อนเมฆจึงมีความหมาย ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ปวงประชา



ภาพที่ 3.2 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานครเป็นรูปพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ

### 3.1.4 สถานที่ตั้งโครงการ

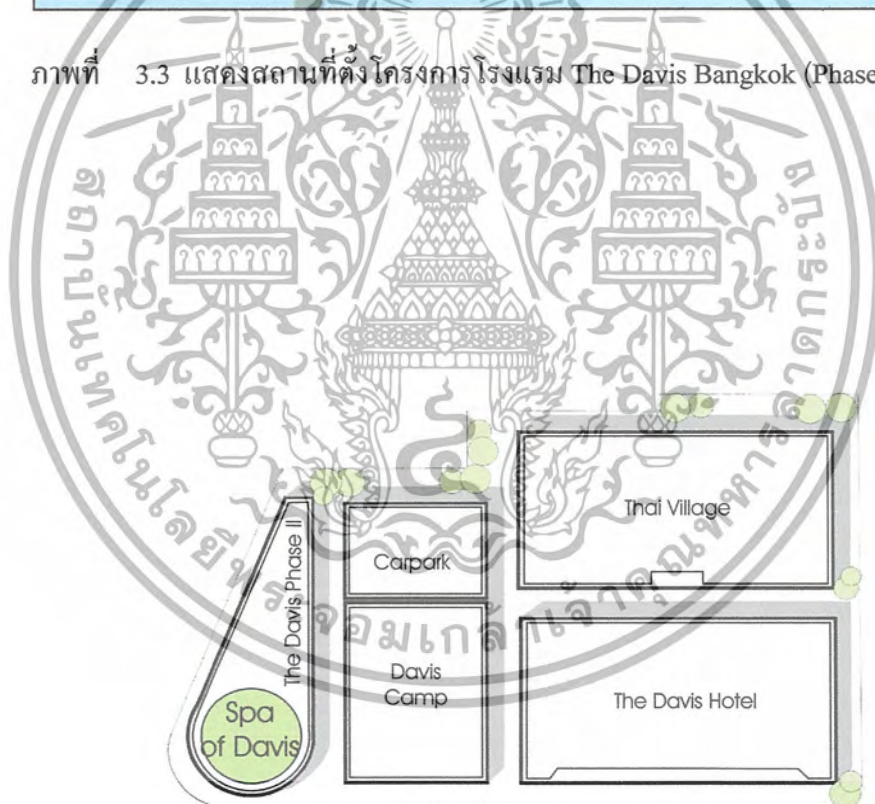
โครงการ The Davis Bangkok (Phase 2) ตั้งอยู่ในโครงการ The Davis Bangkok Hotel เลขที่ 88 สุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ด้านทิศเหนือ	ติดกับ อาคาร President Park
ด้านทิศใต้	ติดกับ อาคาร Davis Camp โรงแรม The Davis Bangkok Hotel และอาคาร จอครด
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ อาคารการไฟฟ้านครหลวงสถานีย่อยและบ้านพักอาศัย
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ อาคาร President Park และอาคาร Maple

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2)



ภาพที่ 3.4 แสดงลักษณะแผนผังของโครงการทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดงทิศเหนือติดกับ อาคารPresident Park



ภาพที่ 3.6 แสดงทิศใต้ติดกับ อาคาร Davis Camp โรงแรม The Davis Bangkok Hotel และอาคารจอดรถ



ภาพที่ 3.7แสดงทิศตะวันออกติดกับ อาคารการไฟฟ้านครหลวงสถานีย่อยและบ้านพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.8 แสดงทิศตะวันตกติดกับอาคาร President Park และอาคาร Maple

### 3.1.5 การเดินทางเข้าสู่โครงการ

การเข้าถึงโครงการเข้าถึงได้ 2 วิธี คือ

1. ทางรถยนต์ เส้นทางหลักคือ

- จากสยามเซ็นเตอร์มาทางถนนสุขุมวิทใกล้กับสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์ กลับรถแล้วเข้าซอยสุขุมวิท 24 โครงการจะอยู่ทางซ้ายมือ
- จากถนนพระราม 4 มาทางตลาดคลองเตย แยกซ้ายเพื่อเข้าสู่สุขุมวิท เลี้ยวซ้ายเข้าซอยสุขุมวิท 24 โครงการจะอยู่ทางขวามือ

2. ทางรถไฟฟ้า (BTS) สถานีพร้อมพงษ์

## 3.2 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคารโครงการ

### 3.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากลักษณะที่ตั้ง โครงการ The Davis Bangkok (Phase 2) อยู่ใจกลางเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนเข้าซอยที่มีรถวิ่งตลอดเวลา จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละอองรวมทั้งทัศนียภาพรอบๆ เป็นอาคารสูง

ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการ The Davis Bangkok (Phase 2) ตั้งอยู่ในโครงการ The Davis Bangkok Hotel เลขที่ 88 สุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการประกอบด้วย

- โรงแรม The Davis Bangkok Hotel
- Thai Village
- Davis Camp
- Carpark
- The Davis Bangkok Phase 2

ซึ่งแต่ละส่วนของพื้นที่โครงการทั้งหมด มีความเป็นเอกเทศเนื่องจากจัดสรรให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการทำธุรกิจได้แก่ Thai Village , Davis Camp , The Davis Bangkok (Phase 2) ยกเว้นแต่ Carpark ซึ่งให้บริการกับผู้มาติดต่อรับบริการต่างๆทุกอาคาร



ภาพที่ 3.9 แสดงลักษณะแผนผังของโครงการทั้งหมด

โครงการ The Davis Bangkok (Phase 2) ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะคล้ายกับรูปสามเหลี่ยม มีความสูงทั้งหมด 7 ชั้นมีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 68 ห้อง ด้านหน้าทางเข้านั้นเป็นด้านทิศใต้ ซึ่งติดกับอาคาร Davis Camp ซึ่งมีลักษณะให้เข้าพื้นที่ทำการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.3 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ซึ่งประกอบไปด้วย Lobby Hall , Lobby Lounge , Coffee shop , Karaoke , Dome Karaoke ในชั้นที่ 3-5 Spa Center
2. ส่วนห้องพัก เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 7 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด

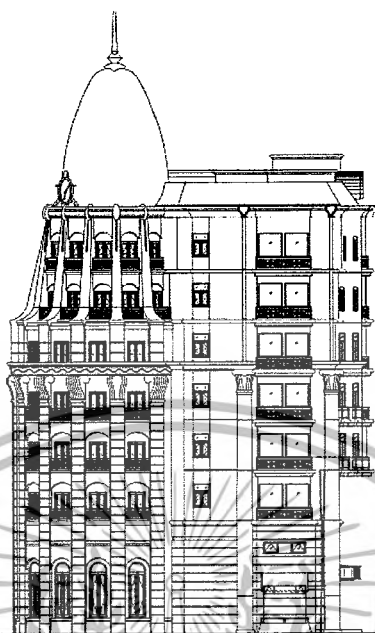


ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ

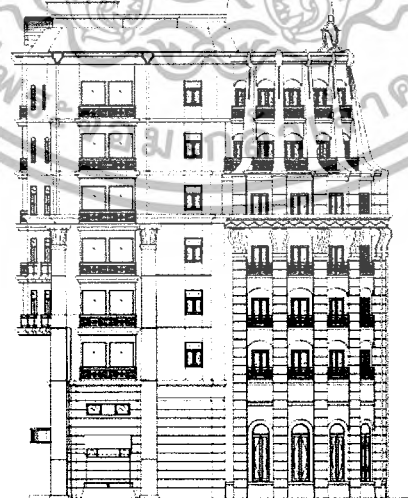


ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) ได้แบ่งสายงานเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

#### 3.3.1 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

##### 1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก การดูแลการจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

##### 2. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

##### 3. ฝ่ายช่าง (Engineer)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

#### 3.3.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 2 ฝ่าย ดังนี้

##### 1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

##### 2. ฝ่ายครัว (Kitchen)

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.3 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 4 ฝ่าย ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (General Manager)

ทำหน้าที่บริหารงานโรงแรมให้ดำเนินไปด้วยดี

#### 2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

#### 3. ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing)

ทำรายการจัดซื้อ เบิกจ่ายอุปกรณ์

#### 4 ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ ) คือ 1.098 - 1.5 คนต่อ 1 ห้องพัก

จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อจำนวนห้องพักโรงแรม 1.5 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการโรงแรมเคอร์ กอง พัทยา มีจำนวนห้องพัก 68 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ  $68 \times 1.5 = 102$  คน โดยเราสามารถแบ่งระดับของพนักงานโรงแรมได้ 4 ระดับ ดังนี้

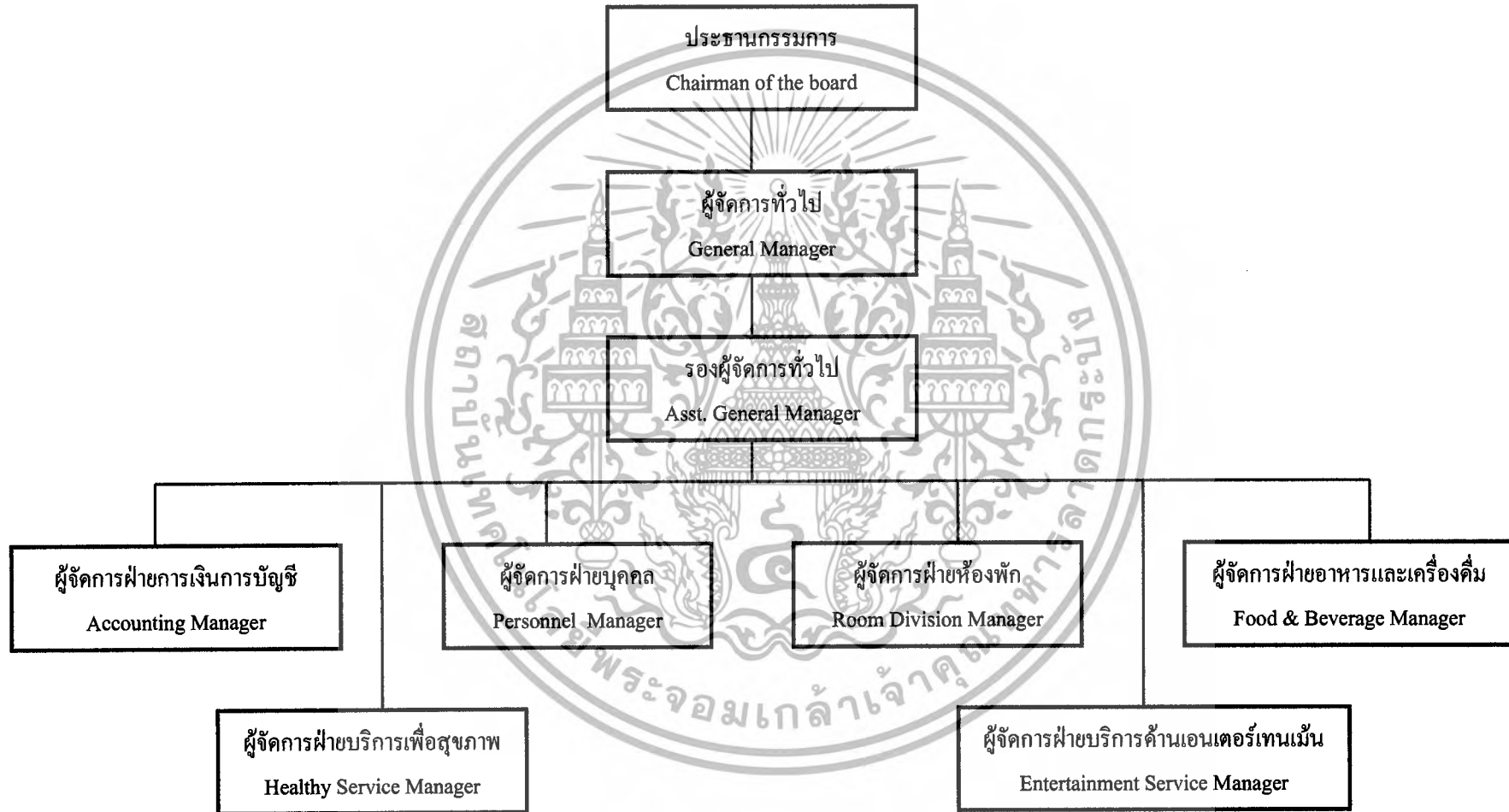
**ระดับที่ 1** ระดับไม่ใช่เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานรับโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานรักษาความปลอดภัย, เสมียน, ผู้ช่วยครัว, พนักงานต้อนรับ

**ระดับที่ 2** ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน, เลขานุการ, พนักงานบัญชี ฯลฯ

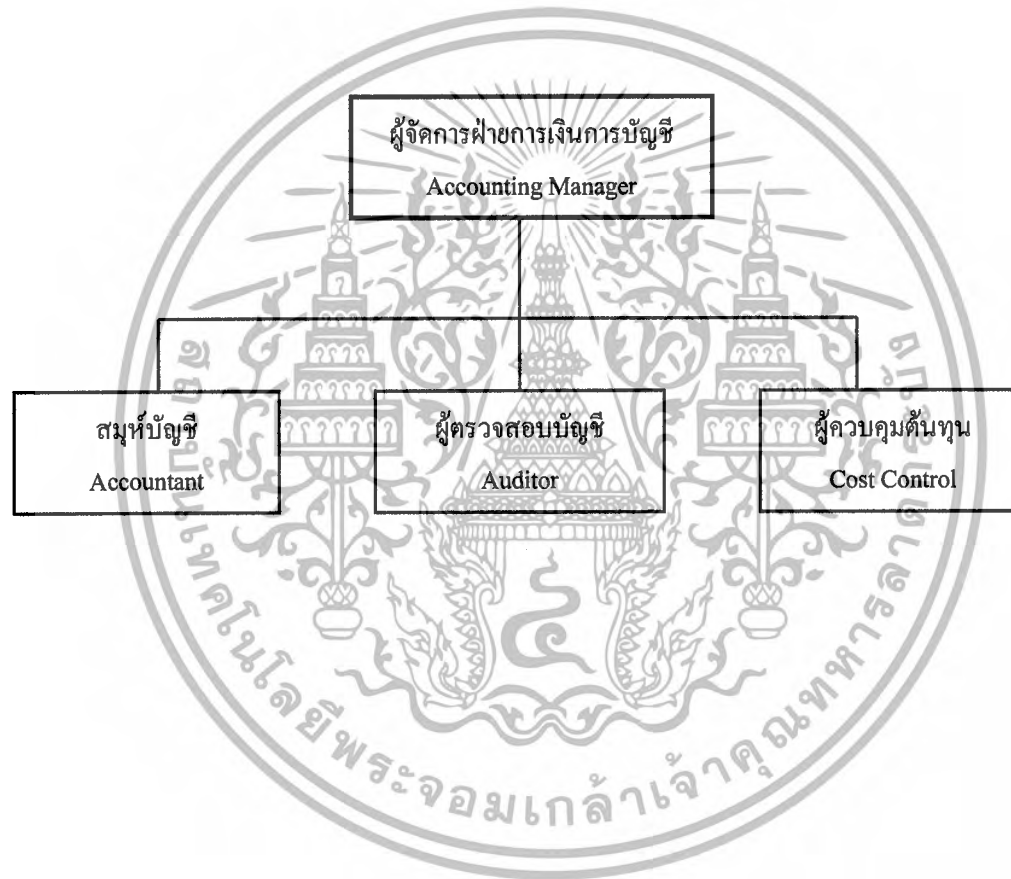
**ระดับที่ 3** ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ, วิศวกรหัวหน้าแม่บ้าน, หัวหน้าพ่อครัว ฯลฯ

**ระดับที่ 4** ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ, ประธานกรรมการผู้จัดการใหญ่, เลขาผู้จัดการ ฯลฯ

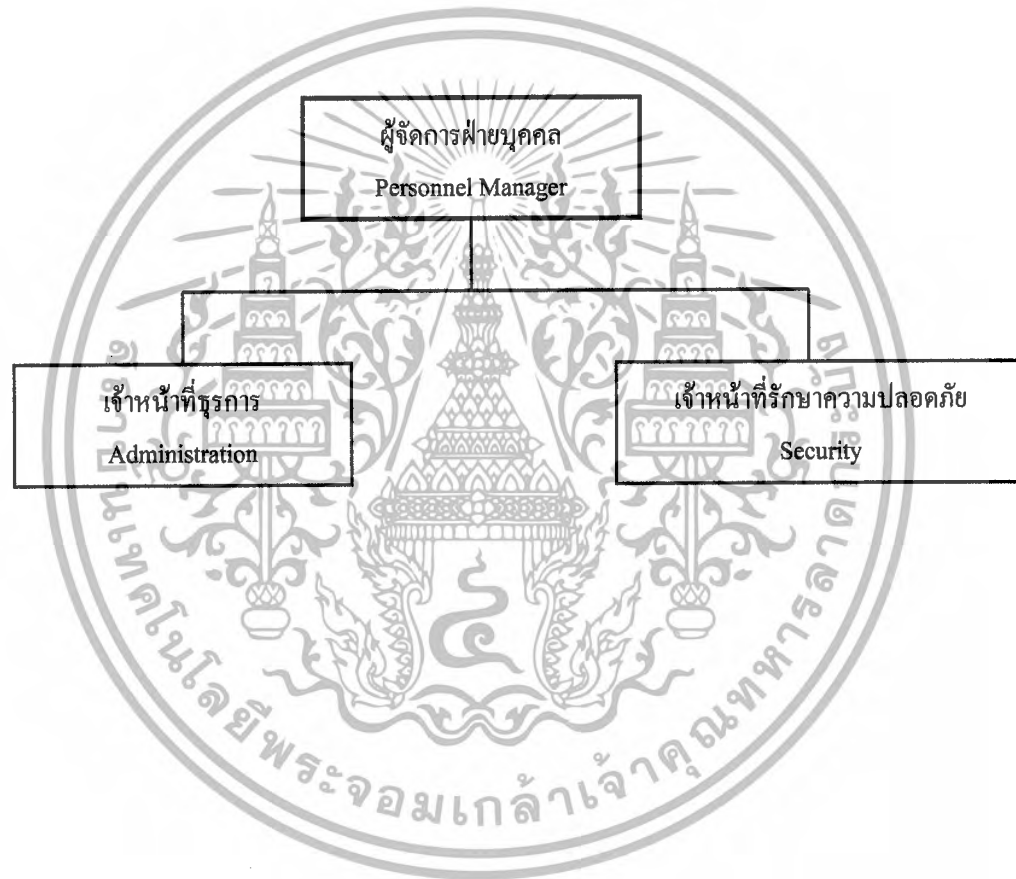
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงฝ่ายบริหาร



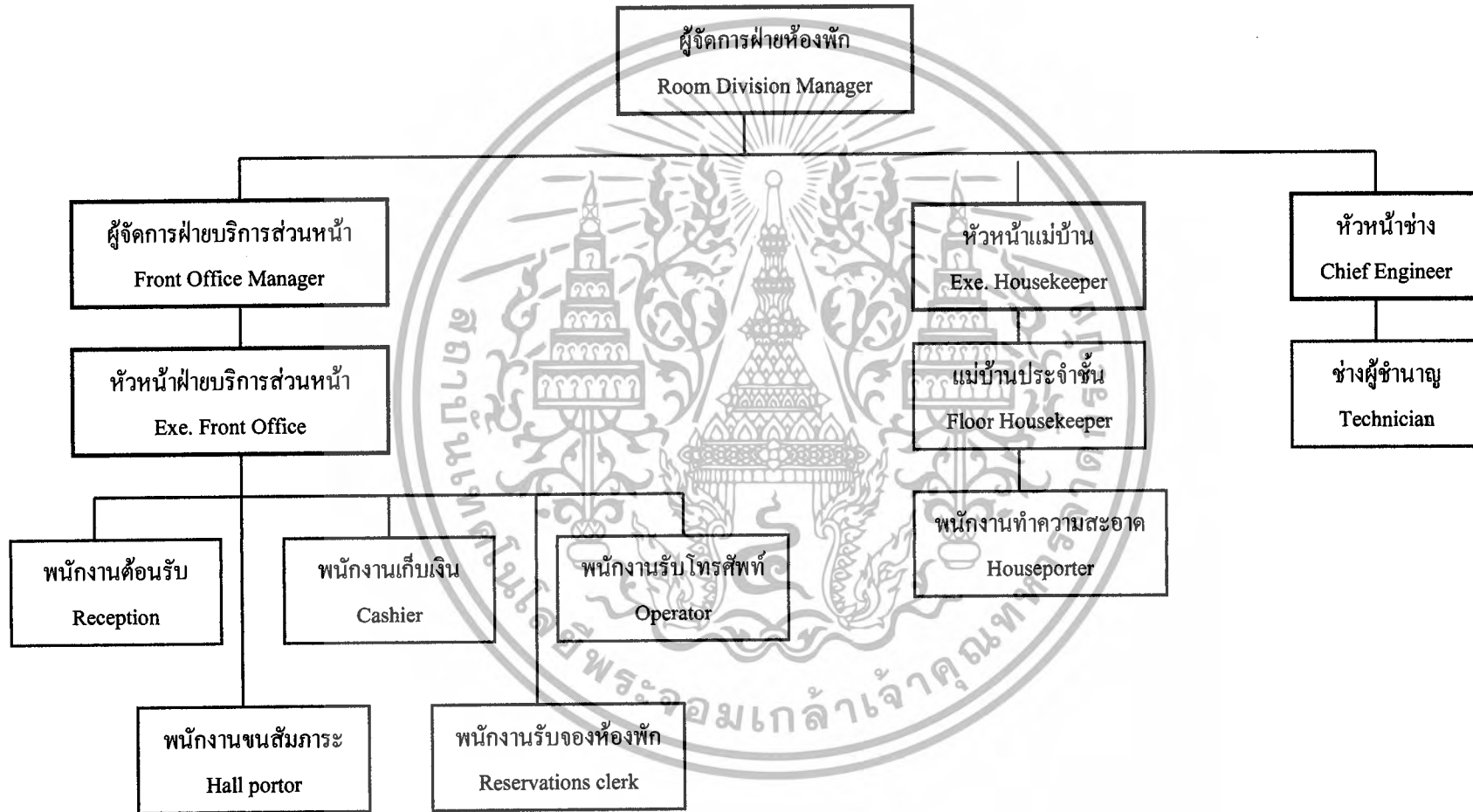
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงฝ่ายการเงินการบัญชี



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงฝ่ายบริการด้านสุขภาพ



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงฝ่ายบริการคาราโอเกะ



**อัตรากำลังของโรงแรม The Davis Bangkok ( Phase 2) มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้**

**ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2)**

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ	1
	ผู้จัดการทั่วไป	1
	รองผู้จัดการทั่วไป	2
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้จัดการฝ่ายการเงินการบัญชี	1
	สมุหบัญชี	1
	ผู้ตรวจสอบบัญชี	1
	ผู้ควบคุมต้นทุน	1
ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	4
ฝ่ายห้องพัก	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1
	ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1
	หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า	1
	พนักงานต้อนรับ	2
	พนักงานเก็บเงิน	1
	พนักงานรับโทรศัพท์	1
	พนักงานรับจองห้องพัก	1
	พนักงานขนสัมภาระ	2
	หัวหน้าแม่บ้าน	1
	แม่บ้านประจำชั้น	7
	พนักงานทำความสะอาด	5
	หัวหน้าช่าง	1
	ช่างผู้ชำนาญ	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ	1
	พนักงานประจำบาร์	4
	พนักงานเสิร์ฟ	20
	พนักงานเก็บเงิน	3
	หัวหน้าพ่อครัว	1
	ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว	1
	ผู้ประกอบอาหาร	4
	ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร	4
	พนักงานทำความสะอาด	4
	พนักงานล้างจาน	4
ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1
	พนักงานต้อนรับ	4
	พนักงานเก็บเงินและการบัญชี	2
	พนักงานจัดเตรียม	4
	พนักงานนวด	20
ฝ่ายบริการคาราโอเกะ	ผู้จัดการฝ่ายบริการคาราโอเกะ	1
	พนักงานต้อนรับ	4
	พนักงานเก็บเงินและการบัญชี	1
	พนักงานเสิร์ฟ	10
	พนักงานห้องควบคุม	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

#### 3.4.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok ( Phase 2 ) แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

##### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- 1.2) เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3) ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### 2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท

คือ

##### 2.1) ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพัก โดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่ม

ทัวร์

##### 2.2) ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบัน

นิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้

ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการด้านสถานบันเทิงต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

#### 3.4.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

##### 1. พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของ โรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.1) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

ตารางที่ 3.2 พฤติกรรมฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	8.30 – 16.30 น.
เวลาพัก	12.00 – 13.00 น.
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

### 1.2) เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ตารางที่ 3.3 พฤติกรรมฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาทำงาน - ทำเป็นผลัด	8.30 – 16.30 น. 16.30 – 24.00 น. 24.00 – 17.00 น.
เวลาทำงาน - ทำงานไม่เป็นผลัด	8.30 – 17.00 น.
เวลาพัก	ผลัดกันไป
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของ โรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

### 1.3) ลูกจ้างและพนักงานบริการ

ตารางที่ 3.4 พฤติกรรมฝ่ายลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน	แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )
- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้

2.2) ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้

- ผู้ใช้บริการสปา
- ผู้ใช้บริการคาราโอเกะ
- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

2.1) ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )

ตารางที่ 3.5 พฤติกรรมผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )

เวลาเข้าใช้	ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด
การเดินทาง	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มที่ล็อบบี้เดาจน์ แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะไรกินที่ห้องอาหารในห้องอาหารตอนเย็นอาจมาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้

ตารางที่ 3.6 พฤติกรรมผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้

เวลาเข้าใช้	ไม่มีกำหนดตายตัว ส่วนมากจะมาช่วงเย็น – ค่ำ
การเดินทาง	รถส่วนตัวรถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพักหรืออาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2) ผู้ใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้

### - ผู้ใช้บริการสปา

ตารางที่ 3.7 พฤติกรรมผู้ให้บริการสปา

<b>เวลาเข้าใช้</b>	10.00 – 23.00 น.
<b>การเดินทาง</b>	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
<b>พฤติกรรม</b>	เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องสปาหรืออาจมาจากห้องพัก แล้วไปยังห้องสปาเช่นเตอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามการใช้บริการทรีตเมนต์สปาต่างๆก่อนการใช้บริการ หรืออาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักรด้วย และอาจใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

### - ผู้ใช้บริการคาราโอเกะ

ตารางที่ 3.8 พฤติกรรมผู้ให้บริการคาราโอเกะ

<b>เวลาเข้าใช้</b>	10.00-23.00 น.
<b>การเดินทาง</b>	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
<b>พฤติกรรม</b>	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้วติดต่อเจ้าหน้าที่ไปยังห้องคาราโอเกะ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักรไว้ด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

### - ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักรอยู่ในโรงแรม

ตารางที่ 3.9 พฤติกรรมผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักรอยู่ในโรงแรม

<b>เวลาเข้าใช้</b>	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
<b>การเดินทาง</b>	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
<b>พฤติกรรม</b>	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ ล็อบบี้ เลานจ์ ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้เลานจ์ เมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### 1. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

#### 1.1) ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

ตารางที่ 3.10 พฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า
กิจกรรม	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น

#### 1.2) แผนกทะเบียน

ตารางที่ 3.11 พฤติกรรมแผนกทะเบียน

หน้าที่	ลงทะเบียนเข้าออกของแขก
บทบาท	อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก
กิจกรรม	เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำรายงาน ประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3) แผนกประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 3.12 พฤติกรรมแผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้น ยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
บทบาท	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร
กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องกาตรวจเช็คตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

### 1.4) พนักงานเก็บเงิน

ตารางที่ 3.13 พฤติกรรมพนักงานเก็บเงิน

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเงินตราให้กับแขก
บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่แขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5) แผนกฝากของ

ตารางที่ 3.14 พฤติกรรมแผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

## 1.6) พนักงานยกกระเป๋า

ตารางที่ 3.15 พฤติกรรมพนักงานยกกระเป๋า

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมี โทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยัง ห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

## 1.7) แผนกจองห้องพัก

ตารางที่ 3.16 พฤติกรรมแผนกจองห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรของห้องพักแก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.8) แผนกรับโทรศัพท์

ตารางที่ 3.17 พฤติกรรมแผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์, สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน, เก้าอี้

## 2. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เส้า่น (Lobby Lounge)

เปิดบริการ 10.00-01.00 น.

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 – 18.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 18.00 – 02.00 น.

## 2.1) ผู้จัดการ

ตารางที่ 3.18 พฤติกรรมผู้จัดการส่วนล็อบบี้เส้า่น

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรม	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2) แคนเชียร์

ตารางที่ 3.19 พฤติกรรมแคนเชียร์ส่วนลือบบปีเล่าัน

หน้าที	ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในลือบบปี
บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละโตะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	พนักงานจะนำไปสั่งของแแก มาให้แคนเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแแกถ้าแแกพักในโรงแรมให้แแกเซ็นชื่อบอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จนำบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โตะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

## 2.3) บาร์เทนเดอร์

ตารางที่ 3.20 พฤติกรรมบาร์เทนเดอร์ส่วนลือบบปีเล่าัน

หน้าที	ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แแกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะรอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแแกต่อไป
อุปกรณ์	ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4) พนักงานเสิร์ฟ

### ตารางที่ 3.21 พฤติกรรมพนักงานเสิร์ฟส่วนลือบบี้ไลน์

<b>หน้าที่</b>	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
<b>บทบาท</b>	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานรวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่างๆ
<b>กิจกรรม</b>	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

## 2.5) พนักงานเล่นดนตรี

### ตารางที่ 3.22 พฤติกรรมพนักงานเล่นดนตรีส่วนลือบบี้ไลน์

<b>หน้าที่</b>	บริการเล่นดนตรี
<b>บทบาท</b>	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียงดี

## 3.การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคือฟี่ร้อป (Coffee shop)

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1 )ผู้จัดการคือพีพีซี

#### ตารางที่ 3.23 พฤติกรรมผู้จัดการคือพีพีซี

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในคือพีพีซี
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

### 3.2 )กัปตัน

#### ตารางที่ 3.24 พฤติกรรมกัปตัน

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกผู้มาใช้บริการ

### 3.3 )หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

#### ตารางที่ 3.25 พฤติกรรมหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

### 3.4 )บาร์เทนเดอร์

#### ตารางที่ 3.26 พฤติกรรมบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับใบรายการสั่งของแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์จึงคอยจัดรายการตามสั่ง เสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอให้พนักงานบริการนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป

## 3.5) แคนเซียร์

## ตารางที่ 3.27 พฤติกรรมแคนเซียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในค็อฟฟี่ช้อป คิคค่าบริการและเก็บเงิน
บทบาท	รับรายการจากพนักงาน คิคเงินและเก็บเงิน ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน
กิจกรรม	นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคนเซียร์ พนักงานเสิร์ฟนำใบรายการสั่งมาให้ รวมตัวเลขลงบิลให้พนักงานเสิร์ฟไปเก็บเงินและทอนเงินรวมยอดและทำบัญชี

## 3.6) พนักงานบริการ

## ตารางที่ 3.28 พฤติกรรมพนักงานบริการ

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องคืมต่างๆแก่แขก
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบฟอร์มแล้ว ตรวจสอบอุปกรณ์ในการบริการให้เรียบร้อย เก็บ โต๊ะ นำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายในค็อฟฟี่ช้อป จัดหาที่นั่งให้แขก แนะนำรายการอาหารพิเศษ ตามความต้องการรายการอาหารเครื่องคืมจากแขก แล้วจดยรายการส่งให้ครัวและแคนเซียร์แล้วคอยบริการนำมาเสิร์ฟ รับบิลค่าอาหารจากแคนเซียร์ มาบอกจำนวนเงินแก่แขก รับเงินไปที่แคนเซียร์แล้วนำเงินทอน ถ้าวางขอบคุณ แล้วทำความสะอาดโต๊ะ

## 4. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคาราโอเกะ (Karaoke)

เปิดบริการ 10.00-01.00 น.

บริการ อาหารและเครื่องคืมทุกชนิด

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 02.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1) ผู้จัดการคาราโอเกะ

ตารางที่ 3.29 พฤติกรรมผู้จัดการคาราโอเกะ

หน้าที่	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของส่วนคาราโอเกะให้ดำเนินไปด้วยดี
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	-คอยดูแลตรวจตราและรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ -ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของคาราโอเกะ

#### 4.2) หัวหน้าส่วนคาราโอเกะ

ตารางที่ 3.30 พฤติกรรมหัวหน้าส่วนคาราโอเกะ

หน้าที่	ดูแลการปฏิบัติงานภายในคาราโอเกะ
บทบาท	รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก พฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

#### 4.3) กัปตัน

ตารางที่ 3.31 พฤติกรรมกัปตันคาราโอเกะ

หน้าที่	ควบคุมพนักงานบริการ
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงาน โดยให้คำสั่งแก่พนักงาน
กิจกรรม	ตรวจตราการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4) พนักงานต้อนรับ

ตารางที่ 3.32 พฤติกรรมพนักงานต้อนรับส่วนคาราโอเกะ

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการประสานงานกับหัวหน้าและดูแลแขก
บทบาท	รับคำสั่งจากหัวหน้าและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
กิจกรรม	เมื่อมีแขกมาพนักงานต้อนรับจะรับแขกพร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งจากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

#### 4.5) พนักงานบริการ

ตารางที่ 3.33 พฤติกรรมพนักงานบริการคาราโอเกะ

หน้าที่	-บริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่ม -รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว -เรียกยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บจากแขกให้ครบตามจำนวน
บทบาท	ดูแลแขกโดยรับรายการอาหารจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว เก็บเงินจากแขกให้แคชเชียร์
กิจกรรม	-นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างจากนั้นรอให้แขกสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม ส่งใบรายการไปให้แคชเชียร์และครัว -เสิร์ฟอาหาร,เครื่องดื่ม -นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขกเมื่อแขกเลิกใช้บริการ

#### 4.6) บาร์เทนเดอร์

ตารางที่ 3.34 พฤติกรรมบาร์เทนเดอร์ส่วนคาราโอเกะ

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่างบริการแก่แขก
บทบาท	จัดเครื่องดื่มและอาหารตามรายการที่สั่ง
กิจกรรม	รับรายการจากพนักงานบริการจัดทำตามที่สั่ง แล้ววางเครื่องดื่มไว้ที่เคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.7) แคนเซียร์

ตารางที่ 3.35 พฤติกรรมแคนเซียร์ส่วนคาราโอเกะ

หน้าที่	รับเงินจากแขกเข้าบัญชี ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายแต่ละวันเสนอผู้ จัดการ
บทบาท	รับเงินและทำบัญชี
กิจกรรม	พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาให้และแคนเซียร์จะคำนวณค่า ใช้จ่ายตามรายการลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและมา รับเงินทอนที่แคนเซียร์

## 5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เปิดบริการ	10.00-23.00 น.
บริการ	อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด
ผู้ให้บริการ	
ผู้ให้บริการแบ่งเป็น	2 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	09.00 - 16.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	16.00 - 24.00 น.

## 5.1) ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

ตารางที่ 3.36 พฤติกรรมผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## 5.2) พนักงานต้อนรับ

ตารางที่ 3.37 พฤติกรรมพนักงานต้อนรับ

หน้าที่	แนะนำและต้อนรับแขก
บทบาท	รับคำสั่งจากผู้จัดการ และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
กิจกรรม	เมื่อมีแขกมาพนักงานต้อนรับจะรับแขกพร้อมกับแนะนำการทำ ทริตเมนต์ต่างๆและพาแขกไปจากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3)พนักงานเก็บเงินและการบัญชี

ตารางที่ 3.38 พฤติกรรมพนักงานเก็บเงินและการบัญชี

หน้าที่	รับเงินจากแขกเข้าบัญชี ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายแต่ละวันเสนอผู้ จัดการ
บทบาท	รับเงินและทำบัญชี
กิจกรรม	พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาให้และแคชเชียร์จะคำนวณค่า ใช้จ่ายตามรายการลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและมา รับเงินตอนที่แคชเชียร์

### 5.4)พนักงานจัดเตรียม

ตารางที่ 3.39 พฤติกรรมพนักงานจัดเตรียม

หน้าที่	จัดเตรียมห้อง ทำความสะอาดสำหรับการบริการลูกค้ารายต่อไป
บทบาท	จัดอุปกรณ์ในห้องและทำความสะอาด
กิจกรรม	เมื่อแขกใช้บริการภายในห้องเรียบร้อยแล้วพนักงานจะเข้ามาทำ ความสะอาดห้อง ถังห้องน้ำ และจัดวางอุปกรณ์ต่างๆในห้อง ให้สวยงาม

### 5.5)พนักงานนวด

ตารางที่ 3.40 พฤติกรรมพนักงานนวด

หน้าที่	ให้การบำบัดฟื้นฟู โดยการนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยและการ ทำทรีตเมนต์
บทบาท	บริการนวดและทรีตเมนต์
กิจกรรม	การทำทรีตเมนต์หรือการนวดตามสูตร ขั้นตอนต่างๆตามorder ของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

### 6.1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

ตารางที่ 3.41 พฤติกรรมผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

### 6.2) หัวหน้าแม่บ้าน

ตารางที่ 3.42 พฤติกรรมหัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

### 6.3) พนักงานประจำชั้น

ตารางที่ 3.43 พฤติกรรมพนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกที่มาพักในโรงแรม

ตารางที่ 3.44 พฤติกรรมผู้รับบริการในส่วนห้องพัก

หน้าที่	เป็นแขกของ โรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่ โรงแรมตั้งไว้
กิจกรรม	เมื่อแขกติดต่อกองห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

##### 4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

โครงการ The Davis Bangkok (Phase 2) ตั้งอยู่ในโครงการ The Davis Bangkok Hotel เลขที่ 88 สุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ด้านทิศเหนือ ติดกับ อาคาร President Park

ด้านทิศใต้ ติดกับ อาคาร Davis camp โรงแรม The Davis Bangkok Hotel และ

อาคาร จอจรถ

ด้านทิศตะวันออก ติดกับ อาคารการไฟฟ้านครหลวงสถานีย่อยและบ้านพักอาศัย

ด้านทิศตะวันตก ติดกับ อาคาร President Park และ อาคาร Maple

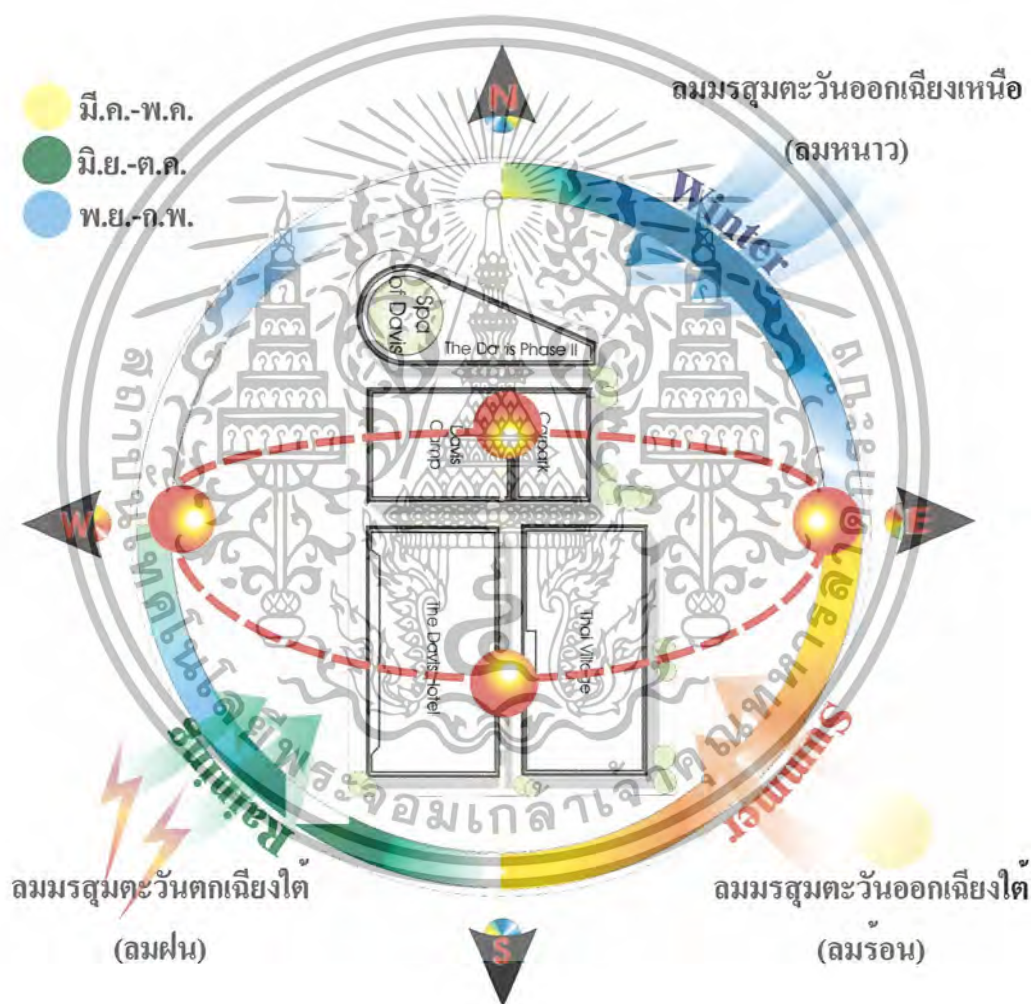


ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ เนื่องจาก The Davis Bangkok (Phase 2) ตั้งอยู่ในซอยสุขุมวิท 24 ซึ่งเป็นเส้นทางลัดที่สามารถออก ถ.สุขุมวิทและคลองเตยได้ โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้ ซึ่งติดกับ The Davis Bangkok Hotel ซึ่งตั้งอยู่ในโครงการเดียวกัน ส่วนทางด้านหลังอาคารทางทิศเหนือติดกับอาคารPresident Park ส่วนทางด้านด้านทิศตะวันออก ติดกับอาคารการไฟฟ้านครหลวงสถานีย่อยและบ้านพักอาศัย และด้านทิศตะวันตกติดกับ อาคารPresident Park และอาคาร Maple โดยทัศนวิสัยโดยรอบของโครงการเป็นแหล่งธุรกิจการค้าและที่พักอาศัยเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) ตั้งอยู่บนเส้นรุ้งที่ 14 องศาเหนือ ซึ่งมีค่าเท่ากับเขตกรุงเทพฯ คือดวงอาทิตย์เดินทางอ้อมทางทิศเหนือที่ 9.5 องศา และเดินทางอ้อมทางทิศใต้ที่ 37.5 องศา ผลกระทบจะสรุปได้ดังนี้

##### 1. แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในเขตคลองเตย กรุงเทพฯ ตำแหน่งเส้นรุ้ง 14 องศา ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด และทางทิศใต้จะ ได้รับแสงแดดตลอดวัน ในช่วงฤดูหนาว

##### 2. ทิศทางลม

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งมาทางด้านหลังของตัวอาคารแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารทางทิศใต้ในส่วนห้องพักแขก ซึ่งมีช่องหน้าต่างเนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ ลมทางทิศนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร

##### 3. น้ำฝน

อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมา ซึ่งตรงกับส่วน โดมและห้องพักแขกแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารสร้างระเบียงยื่นออกมาสามารถกันน้ำฝนไม่ให้โดนตัวอาคาร โดยตรงได้และเป็นอาคารปิด มีอาคารพาณิชย์และอาคารพักอาศัยสูงตั้งอยู่โดยรอบด้าน

##### 4. อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์

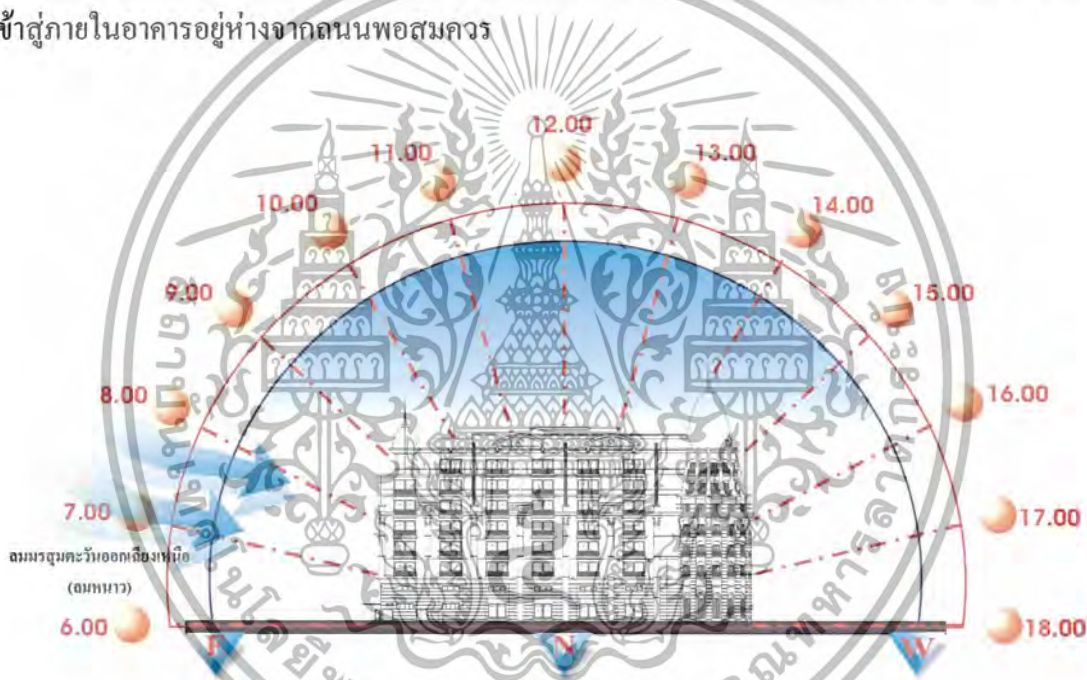
จังหวัดกรุงเทพมหานครมีอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง  $25^{\circ}\text{C} - 30^{\circ}\text{C}$  มีช่วงระหว่างเดือน พฤศจิกายน - มกราคม มีค่าความชื้นสัมพัทธ์ 75- 80%ที่จะมีอากาศเย็นสบาย การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้รับผลกระทบในส่วนห้องพักแขกเท่านั้นซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

## 5. มลภาวะและเสียง

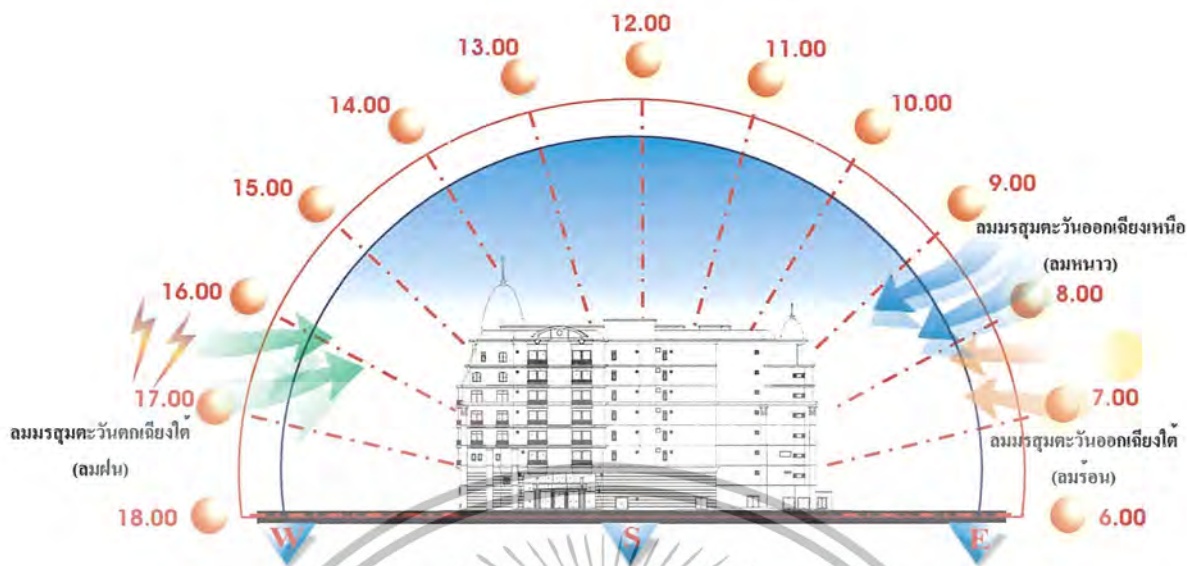
มลภาวะและเสียงมีผลกระทบต่อโครงการบริเวณด้านหน้าถนนทางเข้าทางทิศตะวันออก เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ติดถนนในซอยสุขุม24 ซึ่งเป็นทางลัดระหว่างถนนสุขุมวิทกับถนนพระราม 4 และด้านทิศเหนือซึ่งเป็นด้านหลังของโรงแรมซึ่งเป็นทางลัดออกซอยสุขุมวิท 26 และเป็นย่านการธุรกิจการค้า การจราจรหนาแน่นเกือบตลอดทั้งวันจึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะแต่ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ อีกทั้งบริเวณทางเข้าสู่ภายในอาคารอยู่ห่างจากถนนพอสมควร



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ

แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกส่วนที่ได้รับผลกระทบคือ ส่วนด้านข้างของตัวอาคารและหน้าต่างห้องพักแขกทั้งหมด ในส่วนของห้องพักแขกสามารถติดตั้งม่านกรองแสงและการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้

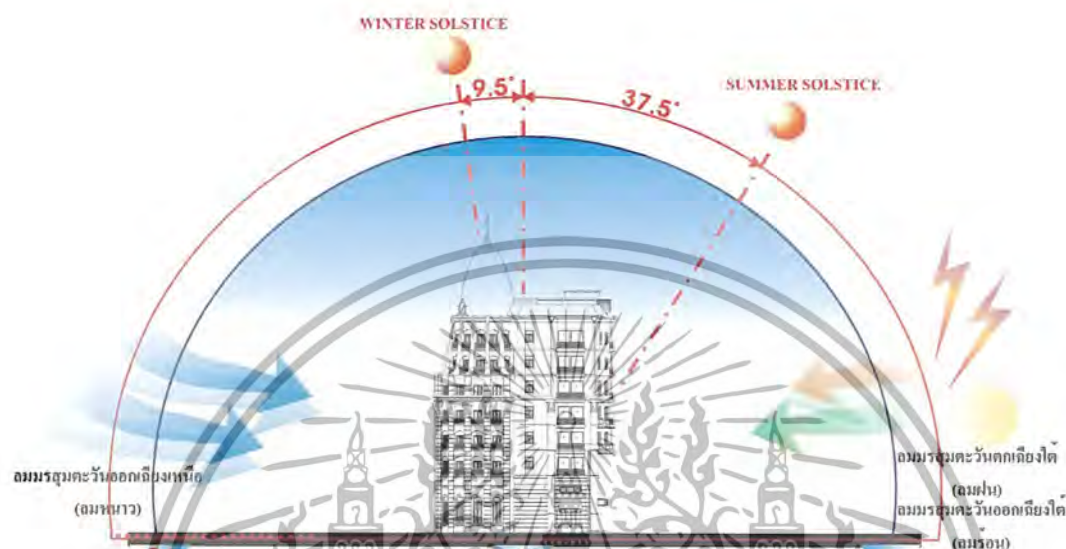
แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนของห้องพักที่อยู่ชั้น 3 ขึ้นไป อาคารที่ตั้งอยู่ด้านหน้าจะช่วยบังแสงแดดในช่วงเช้าสำหรับชั้นที่อยู่ด้านล่าง อาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดดในช่วงในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศา เป็นเวลา 4 เดือน ( พฤษภาคม – สิงหาคม ) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก

แสงแดดในช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนของห้องพักแขกทางด้านทิศใต้เกือบตลอดทั้งวัน แต่เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

## 4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) อยู่ใจกลางเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนน จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2)

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

โครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะคล้ายกับรูปสามเหลี่ยมประกอบด้วยพื้นที่ทรงกระบอกเป็นโดมอยู่ส่วนบนของหลังคา มีความสูงทั้งหมด 7 ชั้น มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 68 ห้อง ด้านหน้าทางเข้านั้นเป็นด้านทิศใต้ ซึ่งติดกับอาคาร Davis Camp ซึ่งมีลักษณะให้เข้าพื้นที่ทำการค้า ภายในโครงการประกอบด้วย

- โรงแรม The Davis Bangkok Hotel
- Thai Village
- Davis Camp
- Carpark
- The Davis Bangkok (Phase 2)

ซึ่งแต่ละส่วนของพื้นที่โครงการทั้งหมด มีความเป็นเอกเทศเนื่องจากจัดสรรให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการทำธุรกิจผู้รับบริการสามารถเลือกที่จะเข้ารับบริการได้ทุกส่วน ได้แก่ Thai Village , Davis Camp , The Davis Bangkok (Phase 2) ยกเว้นแต่ Carpark ซึ่งให้บริการกับผู้มาติดต่อรับบริการต่างๆทุกอาคาร

#### 4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ อยู่ภายในอาคาร เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 5 ซึ่งประกอบไปด้วย Lobby Hall , Lobby Bar , Lobby Lounge , Coffee Shop , Karaoke , Dome Spa Center
2. ส่วนห้องพัก อยู่ภายในอาคาร เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 7 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด ประกอบไปด้วยห้องพักแบบ Dome , Suite , Deluxe , Standard

#### 4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) มีลักษณะดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนกลางของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะ อยู่ทางด้านหน้าอาคาร ด้านทิศใต้อยู่บริเวณส่วนกลางของอาคารด้านหน้าถนนทางเข้าที่จอดรถ

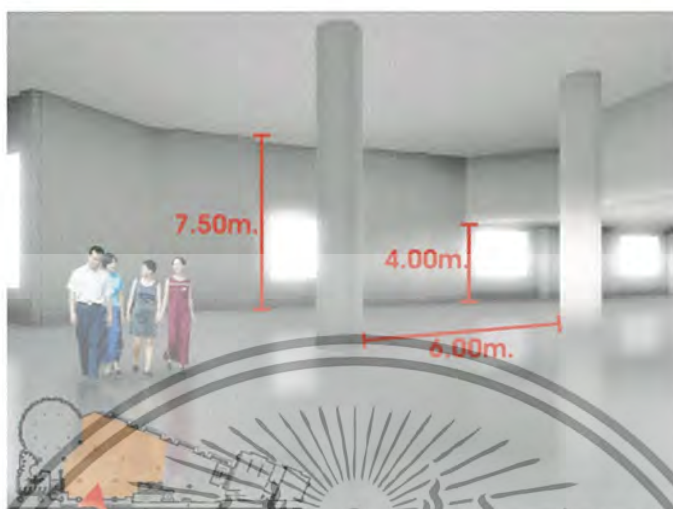
ชั้นลอย ใช้ลิฟต์ และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้นที่1 ไปยังชั้นลอย ซึ่งเป็นส่วนของสำนักงาน และพนักงานในโรงแรม จะมีบันไดทางด้านข้างห้องอาหารที่ติดกับครัวด้านทิศตะวันออก และด้านทิศตะวันตกใกล้กับห้องน้ำ

ชั้นที่ 2 - 7 ใช้ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น บริเวณลิฟต์อยู่บริเวณด้านหน้าอาคารทางทิศใต้ ส่วนบันไดหนีไฟตั้งอยู่ 2 ด้านของตัวอาคาร ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

### 1. ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ

พื้นที่ส่วนนี้ไม่ได้รับแสงแดดโดยตรงทำให้ไม่ได้รับแสงธรรมชาติจึงสามารถออกแบบให้ได้รับแสงประดิษฐ์ได้ตลอดพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงต้อนรับนี้เป็นแบบเพดานสูงเปิด โถงถึงส่วนชั้นลอยให้ความรู้สึกโอโถง

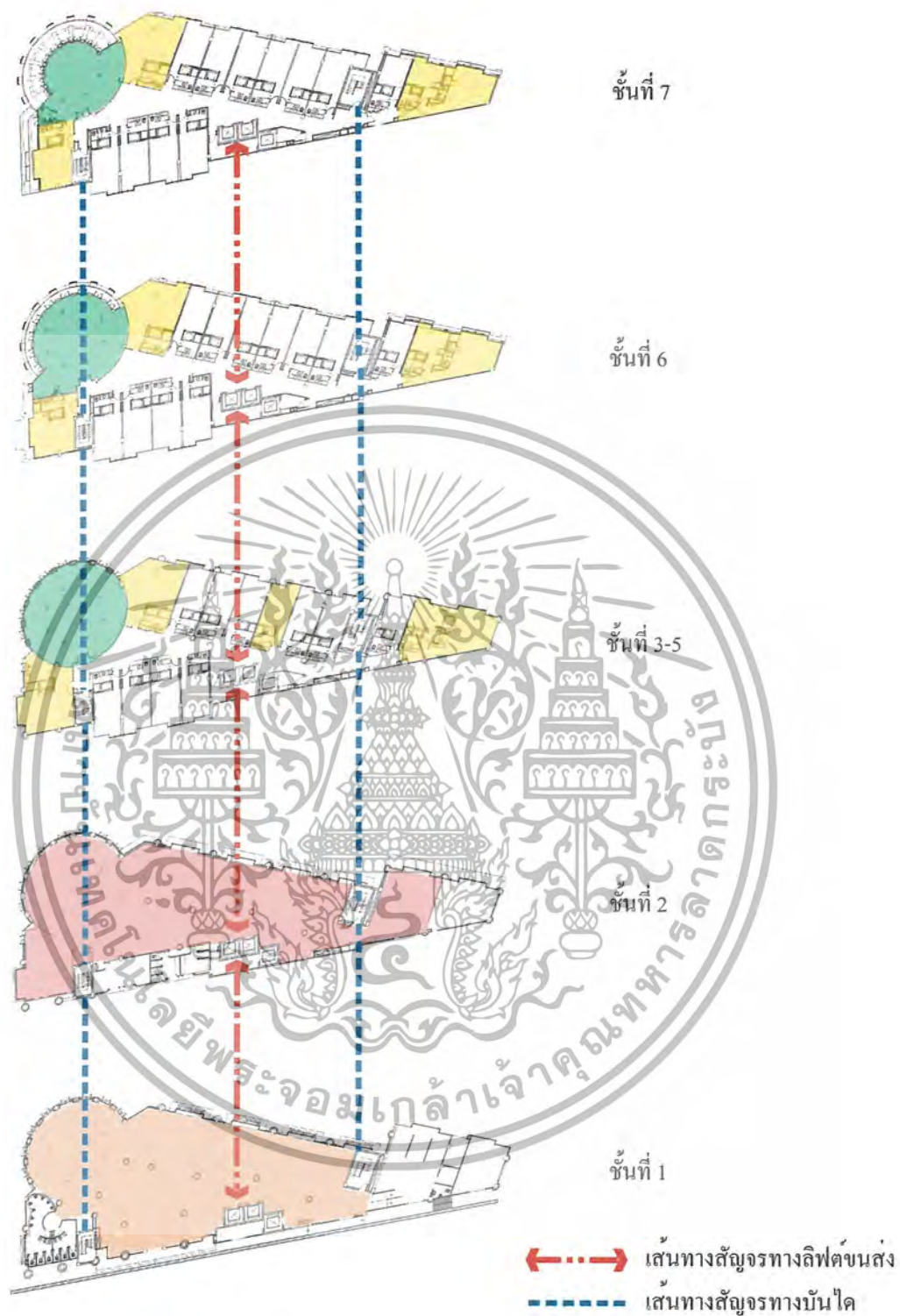
### 2. ส่วนล็อบบี้เก้าอี้



ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างส่วนล็อบบี้เก้าอี้

พื้นที่ส่วนนี้จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเวลา 12.00-16.00น. และเสียงจากการจราจรภายนอก พื้นที่ส่วนนี้มีลักษณะเป็นวงกลมมีตำแหน่งเสาเป็นวงกลมอยู่บริเวณกลางห้องจึงยากต่อการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร จึงต้องออกแบบให้มีความสัมพันธ์ที่สะดวกและแบ่งแยกส่วนผู้ให้และผู้รับบริการ

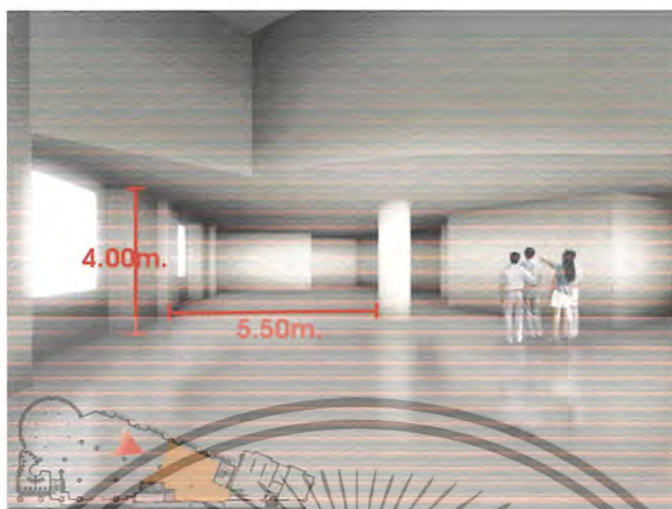
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงลักษณะเส้นทางสัญญาณภายในโครงการ โรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนคอฟฟี่ช็อปและส่วนหน้าลิฟต์



ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างส่วนคอฟฟี่ช็อปส่วนหน้าลิฟต์

พื้นที่ส่วนนี้หน้าต่างอยู่ในด้านทิศเหนือ จึงไม่ค่อยมีผลกระทบในเรื่องของแสงแดดควรออกแบบให้ใช้แสงประดิษฐ์ พื้นที่ส่วนนี้ติดกันส่วนต้อนรับมีความสูง4.00ม. มีหน้าต่างเพียงด้านเดียวทำให้ส่วนใหญ่เป็นผนังทึบเป็นพื้นที่ที่ใกล้เคียงกับส่วนครัว จึงต้องออกแบบให้มีความสัมพันธ์ที่สะดวกและแบ่งแยกส่วนผู้ให้และผู้รับบริการอย่างชัดเจน

### 4. ส่วนคาราโอเกะ

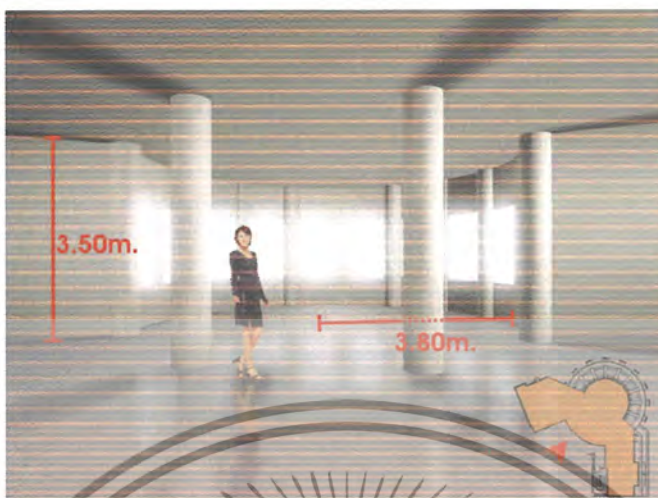


ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างส่วนคาราโอเกะ , ห้อง VIP

พื้นที่ส่วนนี้จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเวลา12.00-16.00น. และเสียงจากการจราจรภายนอก พื้นที่ส่วนนี้มีลักษณะเป็นวงกลมมีตำแหน่งเสาเป็นวงกลมอยู่บริเวณกลางห้องจึงจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจรให้สะดวกทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ ห้องคาราโอเกะที่ต้องการความมืดและใช้แสงจากไฟฟ้าเพื่อสร้างบรรยากาศจึงควรติดตั้งม่านกันแสงสว่าง เป็นพื้นที่โล่งมีความกว้างให้ความรู้สึกโล่งเป็นส่วนตัวเหมาะแก่การทำกิจกรรมบันเทิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

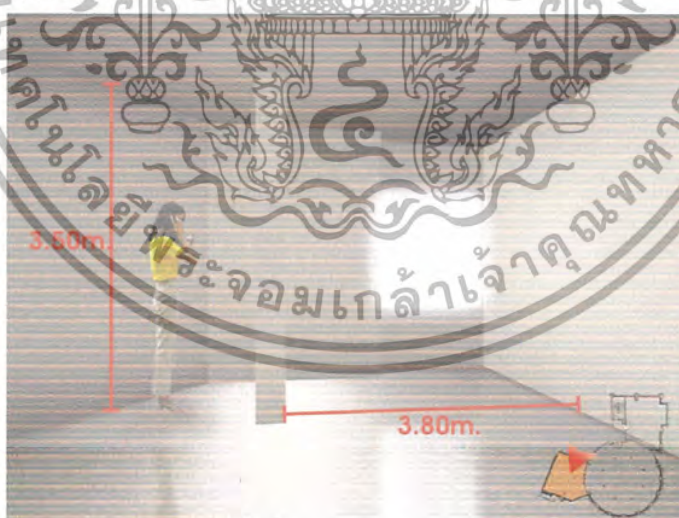
## 5. ส่วนสปา



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างส่วน spa

พื้นที่ส่วนนี้จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเวลา 12.00-16.00น. พื้นที่ส่วนนี้มีลักษณะที่เป็นครึ่งวงกลมจากวงที่แคบกว่าส่วนอื่นๆและมีพื้นที่ที่เหลือเป็นผนังโค้งพื้นที่ส่วนนี้จึงมีน้อยกว่าส่วนอื่น การออกแบบจึงต้องให้มีความสะดวกแก่ผู้ใช้

## 6. ส่วนห้องพักแบบDeluxe room

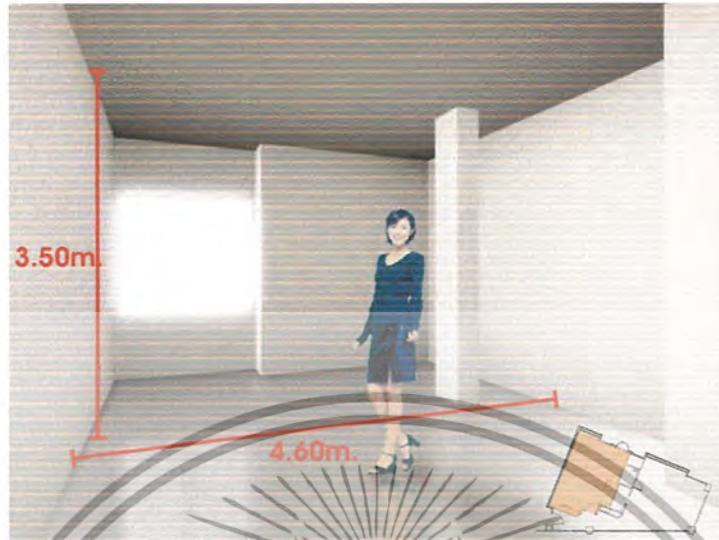


ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบDeluxe room

พื้นที่ส่วนนี้ไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากแสงแดดที่ส่องเข้ามาทางหน้าต่าง พื้นที่ส่วนนี้มีขนาดเล็ก และมีเสาในห้องควรออกแบบให้เสาไม่เป็นจุดเด่นของห้องและกลืนไปกับห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 7. ส่วนห้องพักแบบ Spa suite Room



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบ Spa suite Room

พื้นที่ส่วนนี้ไม่ได้รับผลกระทบจากแสงแดด พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วนนอนและห้องน้ำของห้อง suite มีลักษณะแคบเป็นแนวขามีเสายื่นออกมาไม่ชัดเจนควรออกแบบให้เสาไม่เป็นจุดเด่นกีดกันกับผนัง

### 8. ห้องพักแบบDome suite room

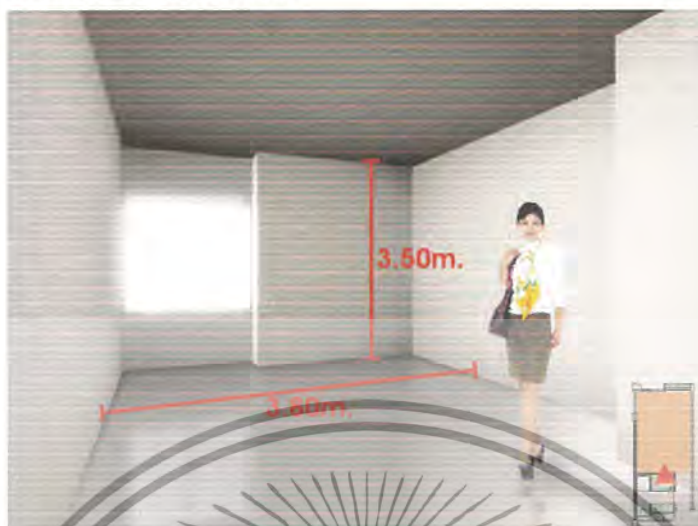


ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบDome suite room

พื้นที่ส่วนนี้จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเวลา12.00-16.00น. และเสียงจากการจราจรภายนอก พื้นที่ส่วนนี้มีลักษณะเป็นวงกลมมีตำแหน่งเสาเป็นวงกลมอยู่บริเวณกลางห้องจึงยากต่อการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร จึงต้องออกแบบให้มีความสัมพันธ์ที่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนห้องพักแบบ Standard Room



ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพักแบบStandart

พื้นที่ส่วนนี้ ไม่ได้รับผลกระทบจากทางด้านแสงแดด พื้นที่ส่วนนี้มีลักษณะเป็นทางยาวแคบ มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่สามารถแบ่งแยกส่วนห้องน้ำและส่วนพักผ่อนได้

### 4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2) กรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

#### 4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ , กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

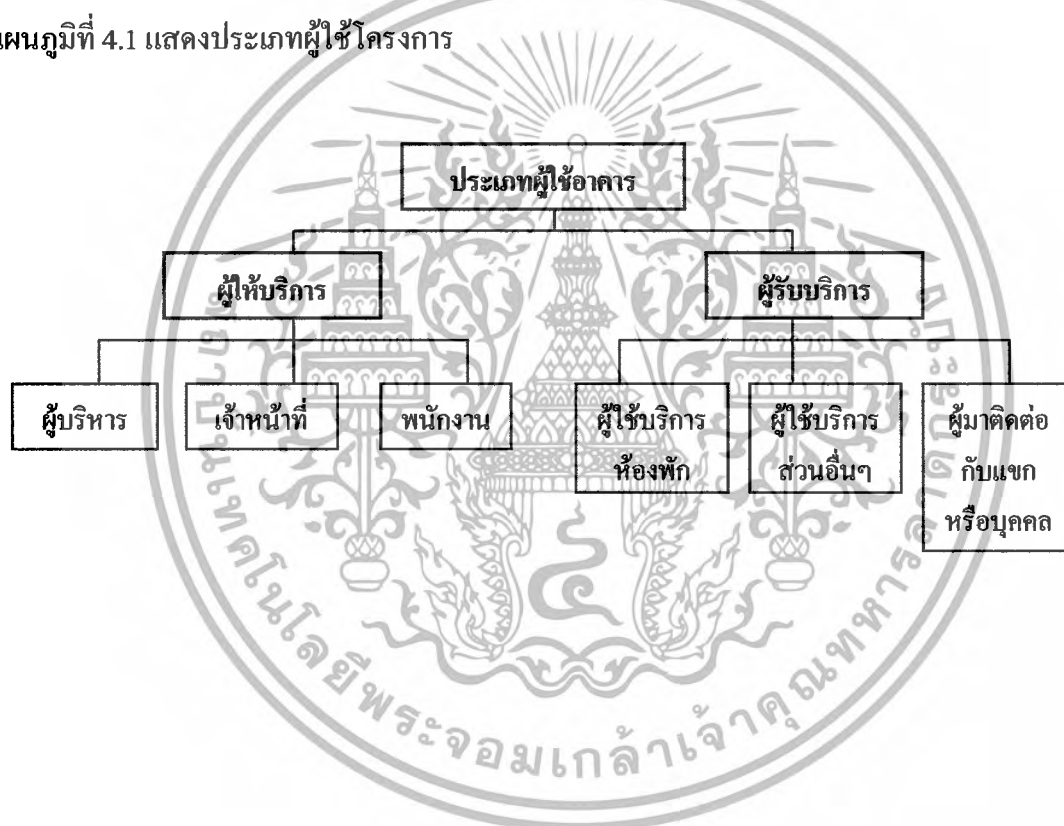
#### 4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
  - 1.1 ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การค้า การประชุมสัมมนา
  - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานบันเทิงคาราโอเกะ หรือส่วนบริการศูนย์สุขภาพสปา ซึ่งเป็น การเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรม เช่น
  - 2.1 ผู้มาใช้บริการศูนย์สุขภาพสปา
  - 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านบันเทิงคาราโอเกะ
  - 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
  - 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



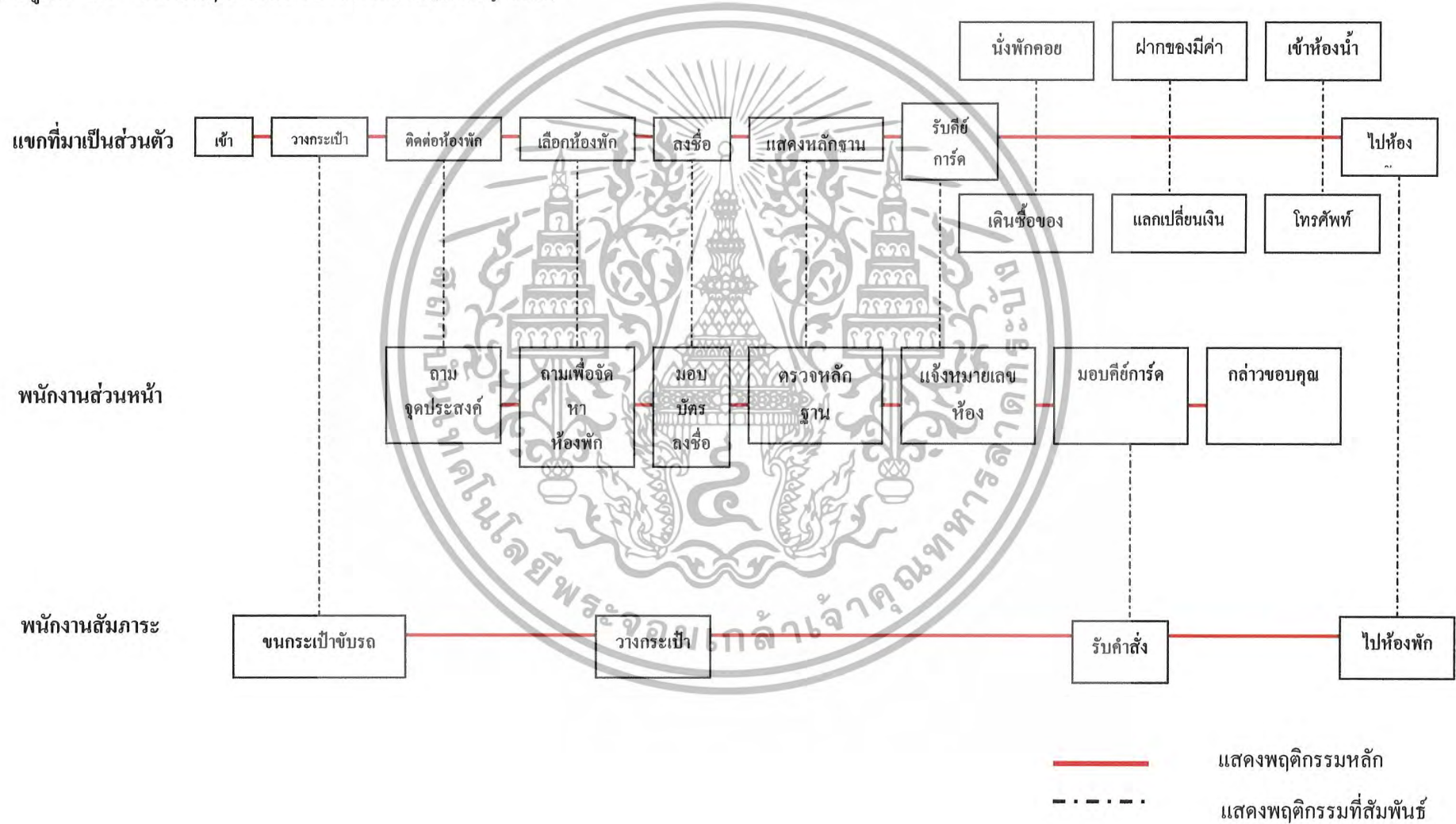
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางเวลาการใช้อาคารและใช้บริการของโครงการโรงแรม The Davis Bangkok (Phase 2)

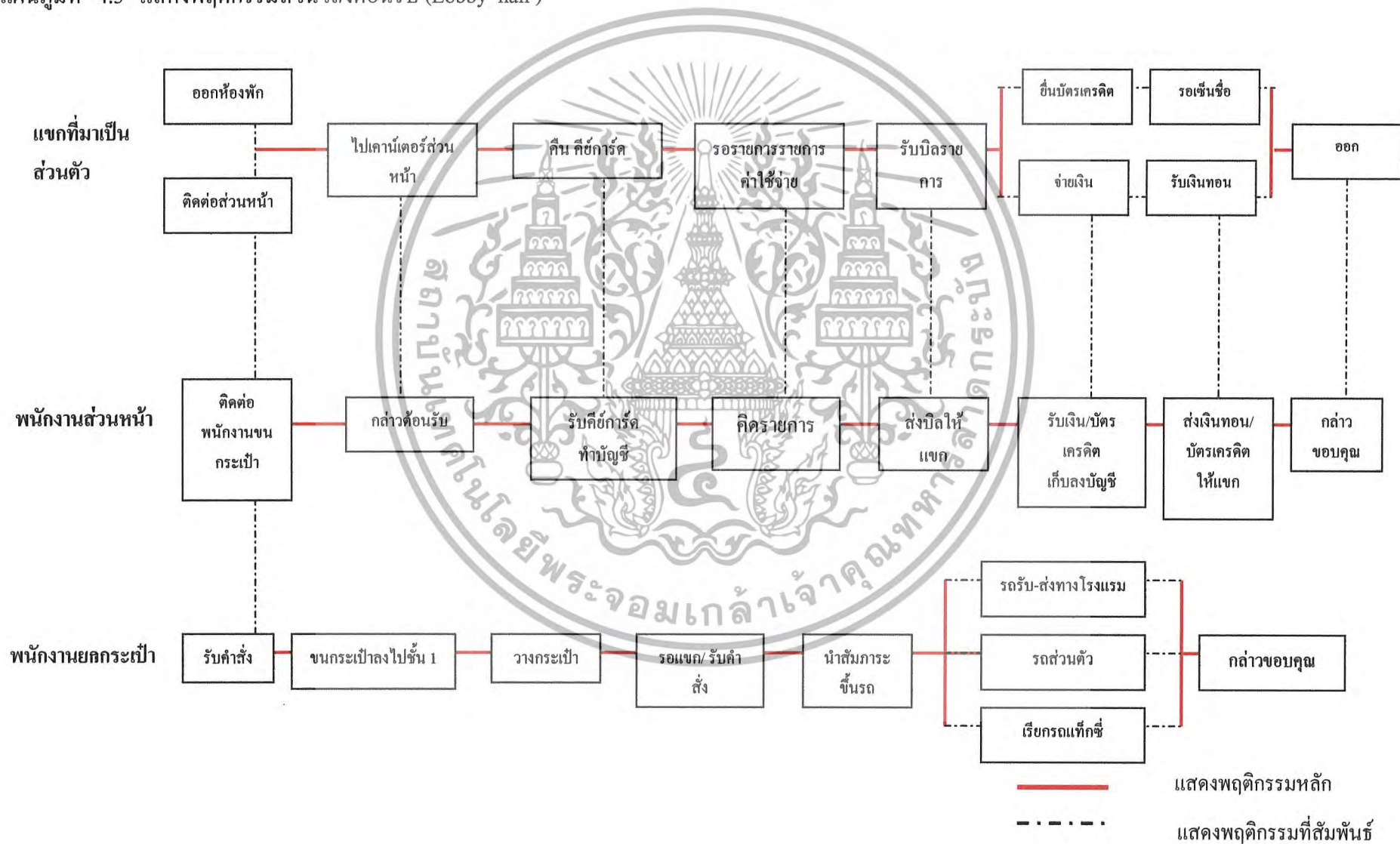
เวลา \ ส่วน	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Lobby Hall	[Red line: 06.00-05.00]																								
Lobby Lounge	[Blue arrows: 07.00-08.00, 09.00-10.00, 11.00-12.00, 13.00-14.00, 15.00-16.00, 17.00-18.00, 19.00-20.00, 21.00-22.00]																								
Coffee Shop	[Red line: 06.00-05.00]																								
Karaoke	[Red line: 18.00-02.00]																								
Healthy Service	[Blue arrows: 08.00-09.00, 10.00-11.00, 12.00-13.00, 14.00-15.00, 16.00-17.00, 18.00-19.00, 20.00-21.00, 22.00-23.00]																								
Guest Room	[Red line: 06.00-05.00]																								

 ผู้ใช้บริการ  
 ผู้ให้บริการ

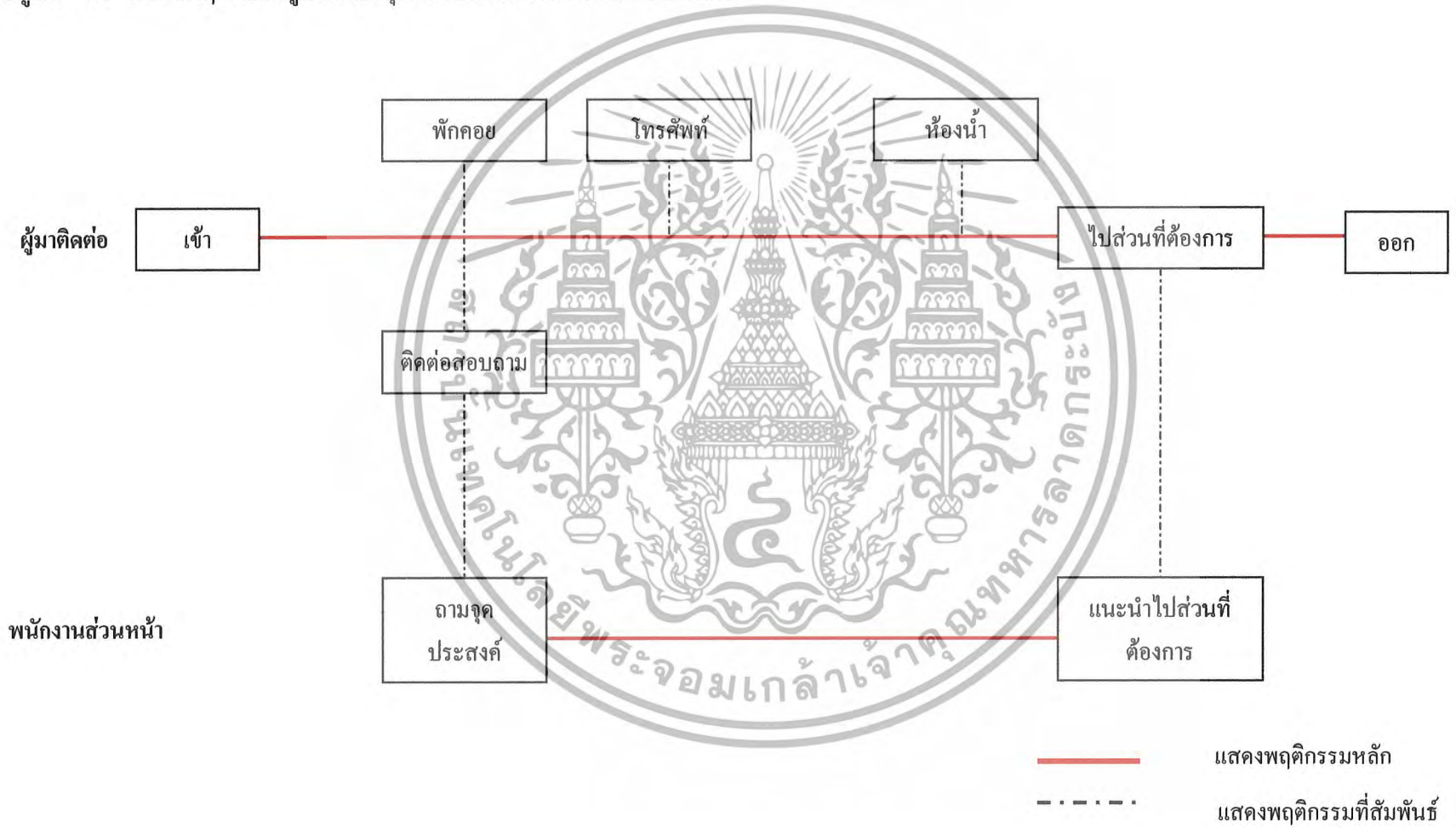
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ(Lobby hall)



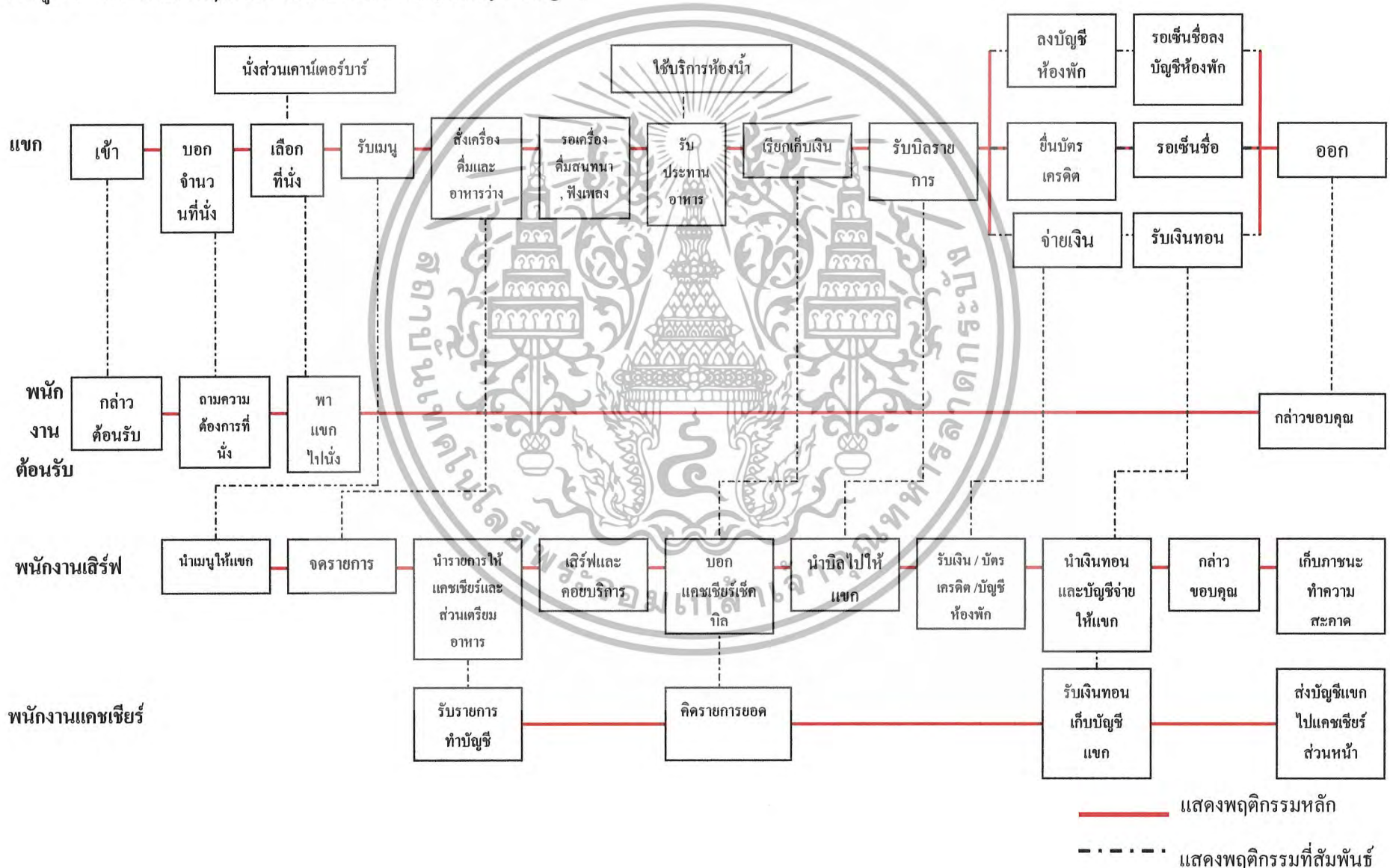
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall )



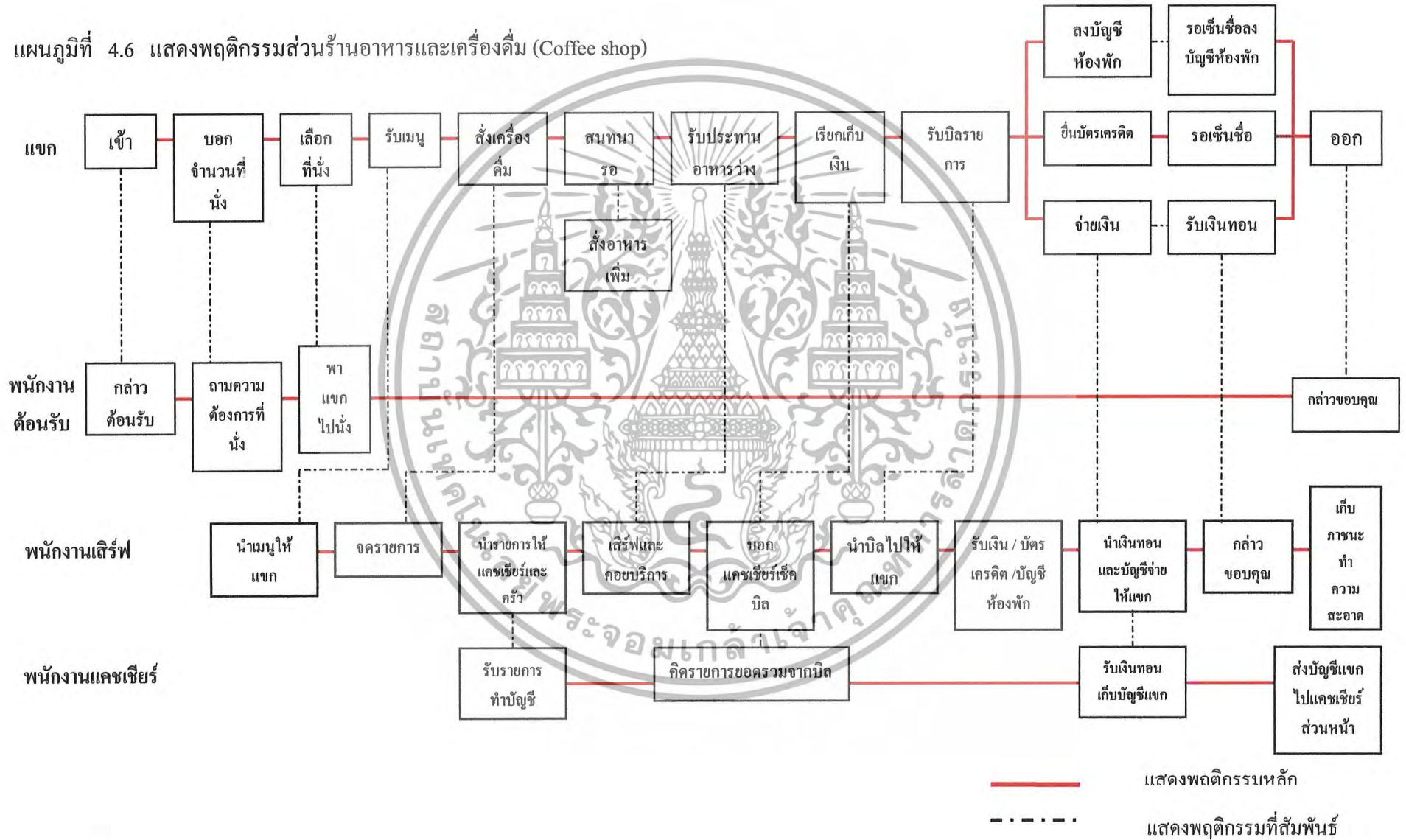
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อหรือมาใช้บริการส่วนอื่น



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge )

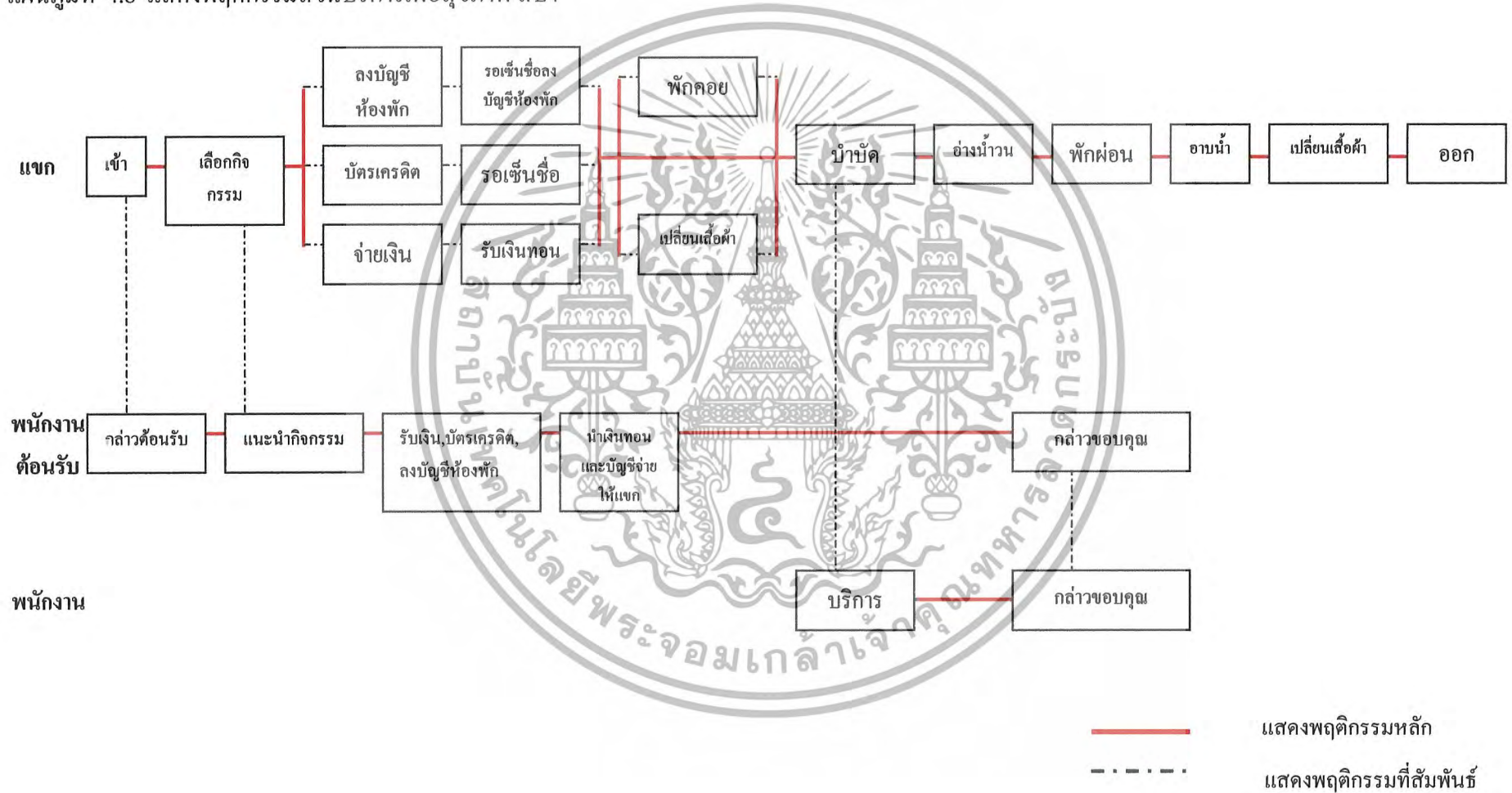


แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Coffee shop)

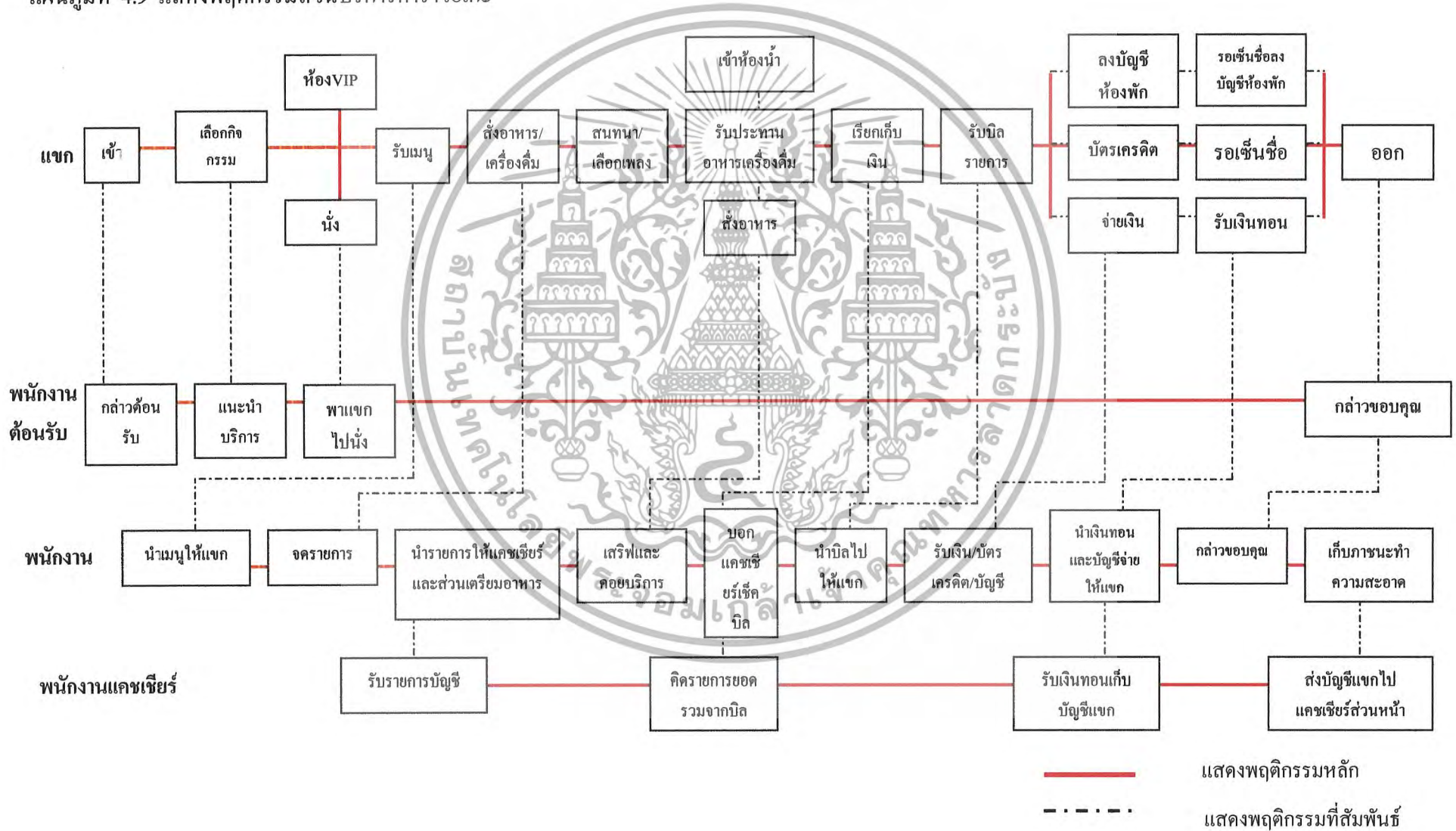




แผนภูมิที่ 4.8 .แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการคาราโอเกะ



## 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณา ใน การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของ หน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจ กรรมต่าง ๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วน ต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์ห้องค้ ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วย วิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ของ องค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ ต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับ ในโครงการโรงแรมคอนราด กรุงเทพ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

## 1.การทำตารางแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิดสามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการมีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว คุได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคาร

### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

## 2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 ( ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด ) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

## 3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

## 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภท  
ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิน้ำที่ใส่ออย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง

หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญญา ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์



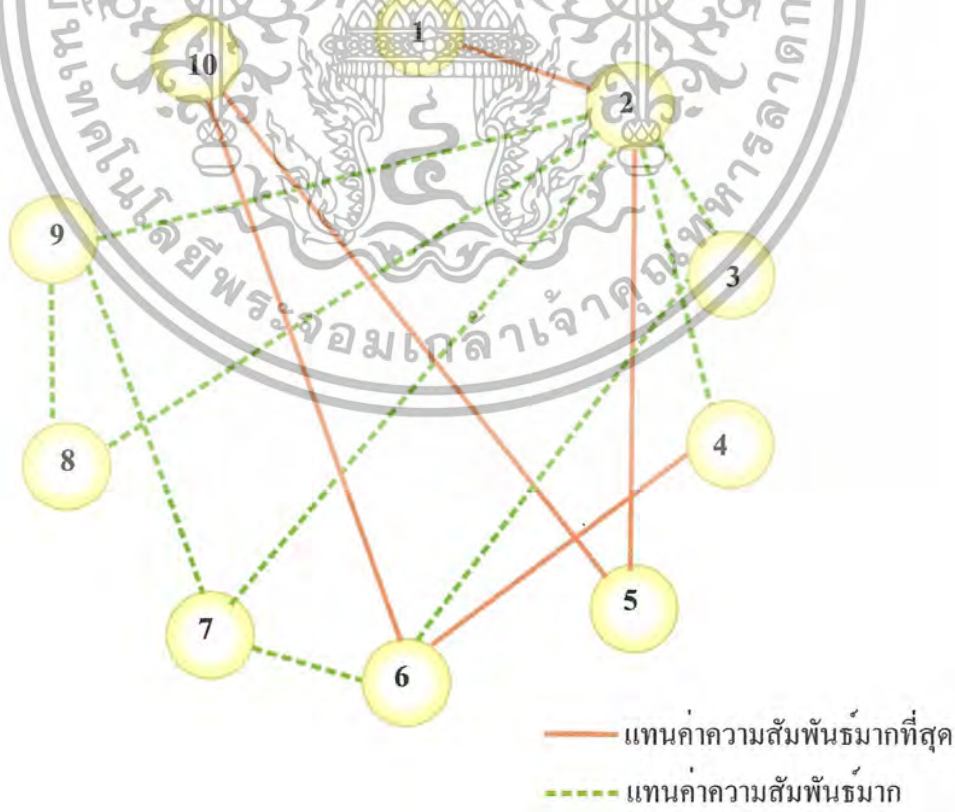
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงตารางความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมThe Davis Bangkok Phase 2

1.ทางเข้าหลัก	4									
2.โถงต้อนรับ	3	2								
3.ลิโอบบี้ไเลจน์	1	3	1							
4.คีย์ฟี่ช้อป	1	2	4	1						
5.สำนักงาน	2	4	3	1	3					
6.ครัว	3	1	1	1	1	3			1	
7.คาราโอเกะ	1	1	1	1	1	1				
8.สปา	1	3	1	4						
9.ห้องพัก	3	1	1							
10.ทางเข้ารอง	1	1								

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมThe Davis Bangkok Phase 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall )

1.ทางเข้าหลัก	3						
2.เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	4	3					
3.ส่วนพักคอย	4	2	2				
4.สัมภาระ	3	4	2	1			
5.โทรศัพท์	1	3	2	1	1		
6.ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	1	2	3	3	4		
7.ห้องน้ำ	2	3	2				
8.โถงลิฟท์	2	1					

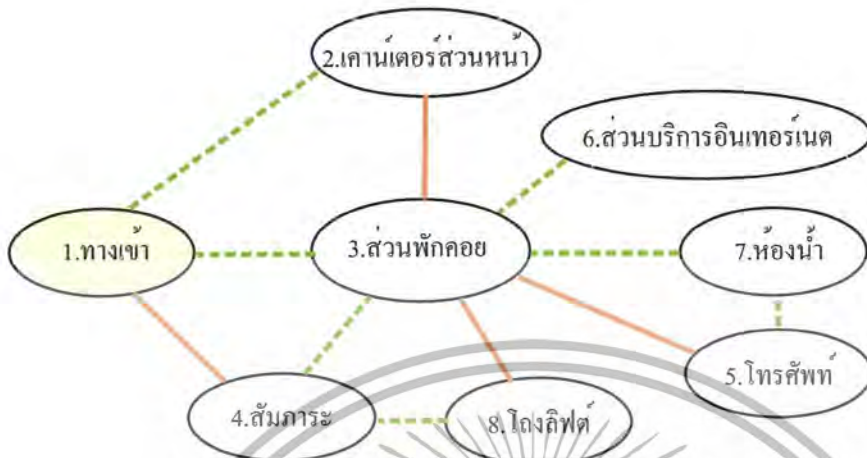
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall )



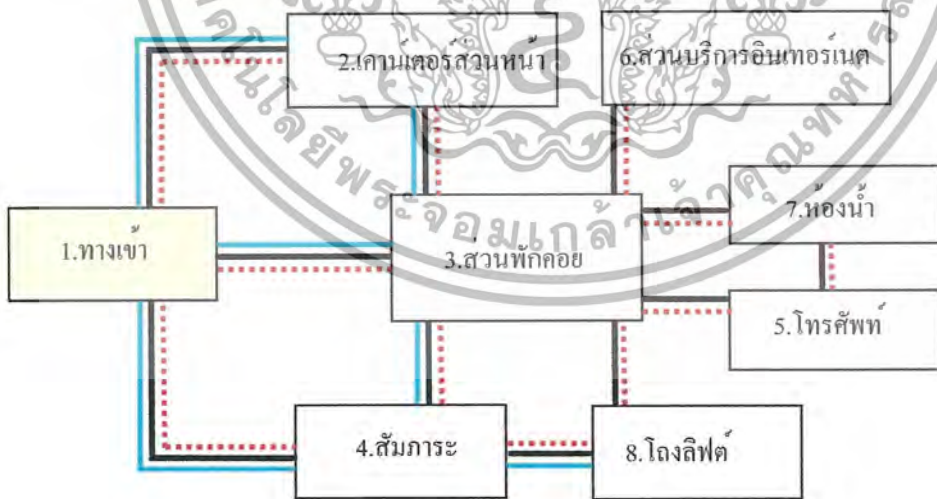
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วน โถงต้อนรับ( Lobby Hall )



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ไหลอยู่ในส่วน โถงต้อนรับ( Lobby Hall )



— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — แทนค่าผู้ให้บริการ  
 - - - - - แทนค่าผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

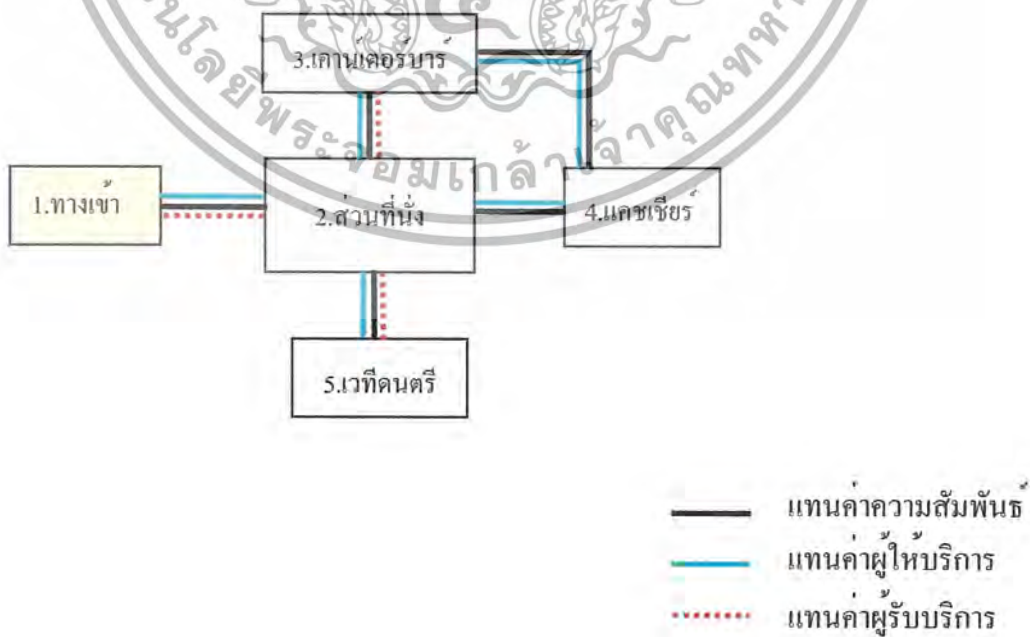


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้เเลงาน (Lobby Lounge )



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ไหลอยู่ในส่วนล็อบบี้เเลงาน (Lobby Lounge )



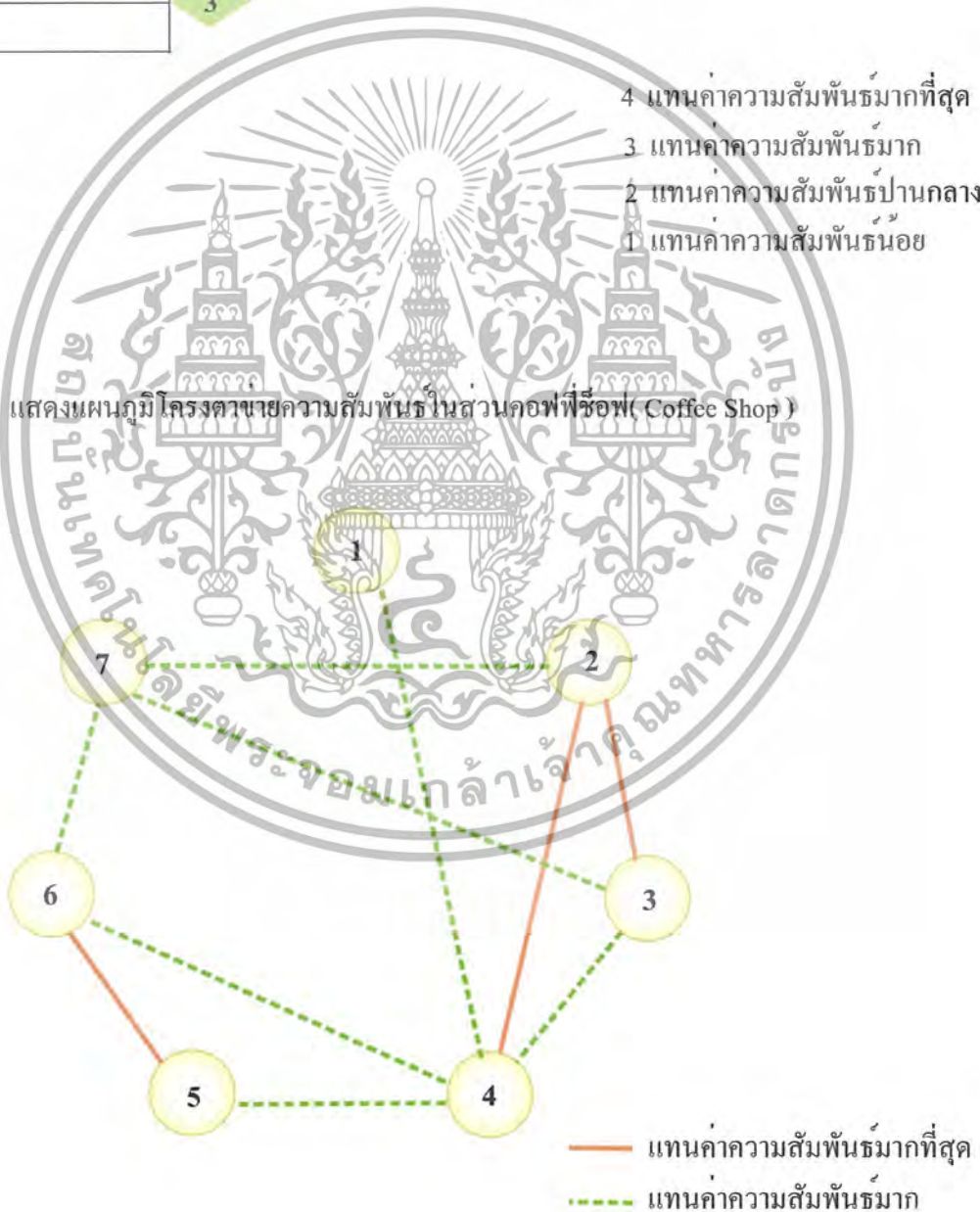
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วนคอฟฟี่ช้อป( Coffee Shop )

1.ทางเข้าหลัก	2
2.เคาน์เตอร์บริการ	1 3
3.ส่วนแคชเชียร์	4 2 1
4.ส่วนที่นั่ง	3 1 1 1
5.ส่วนบริการ	3 3 3
6.ส่วนบุฟเฟ่ต์	4 1
7.ครัว	3

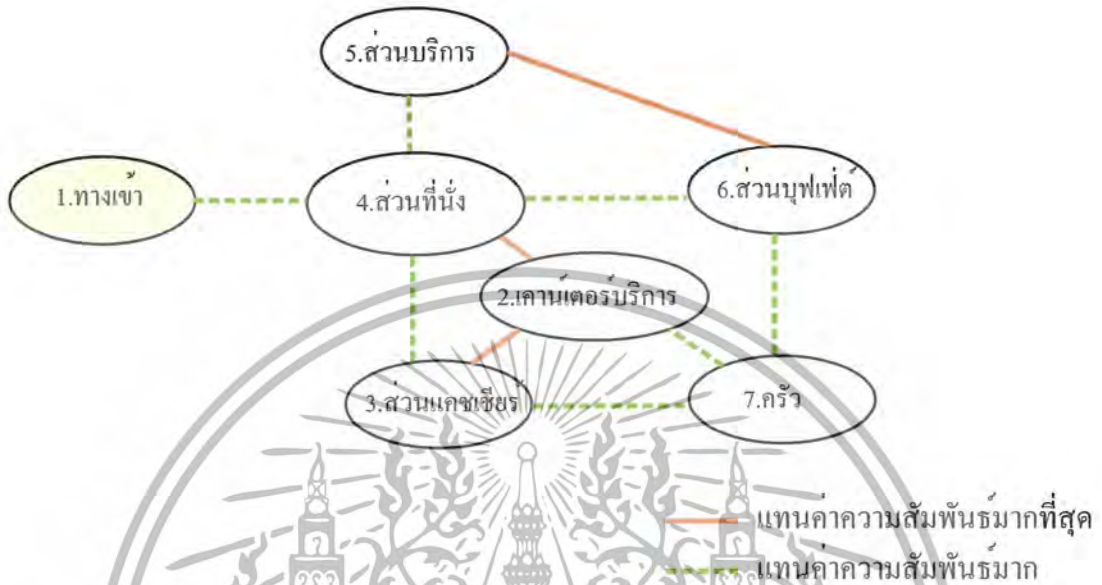
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนคอฟฟี่ช้อป( Coffee Shop )

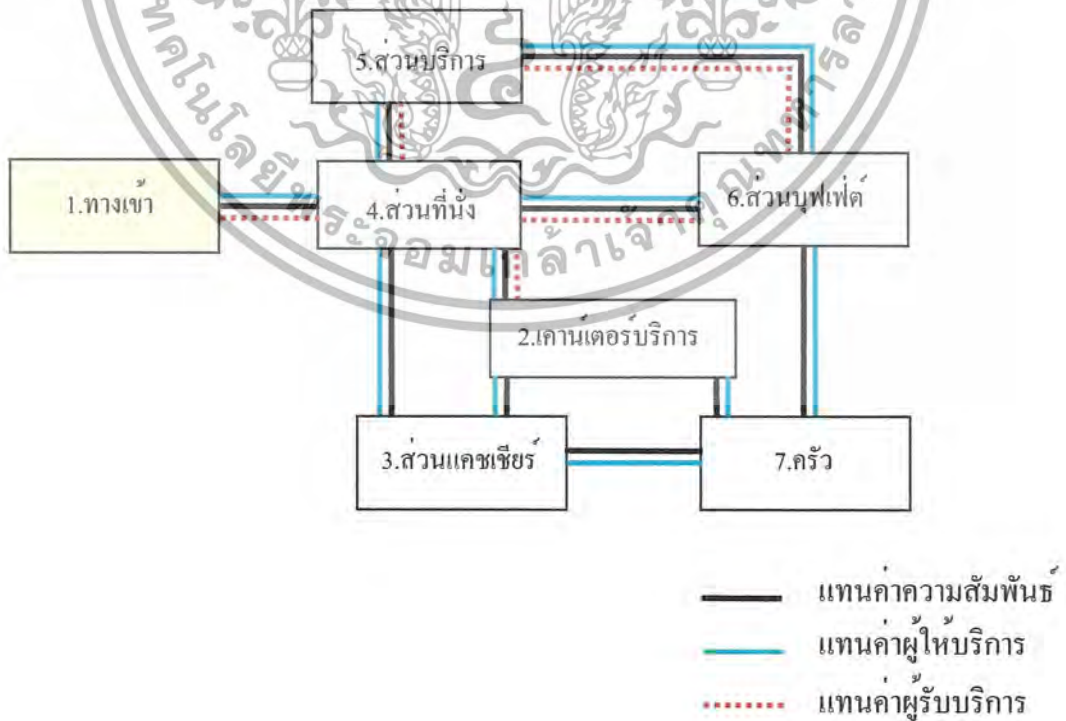


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป( Coffee Shop )



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ไหลสอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป( Coffee Shop )



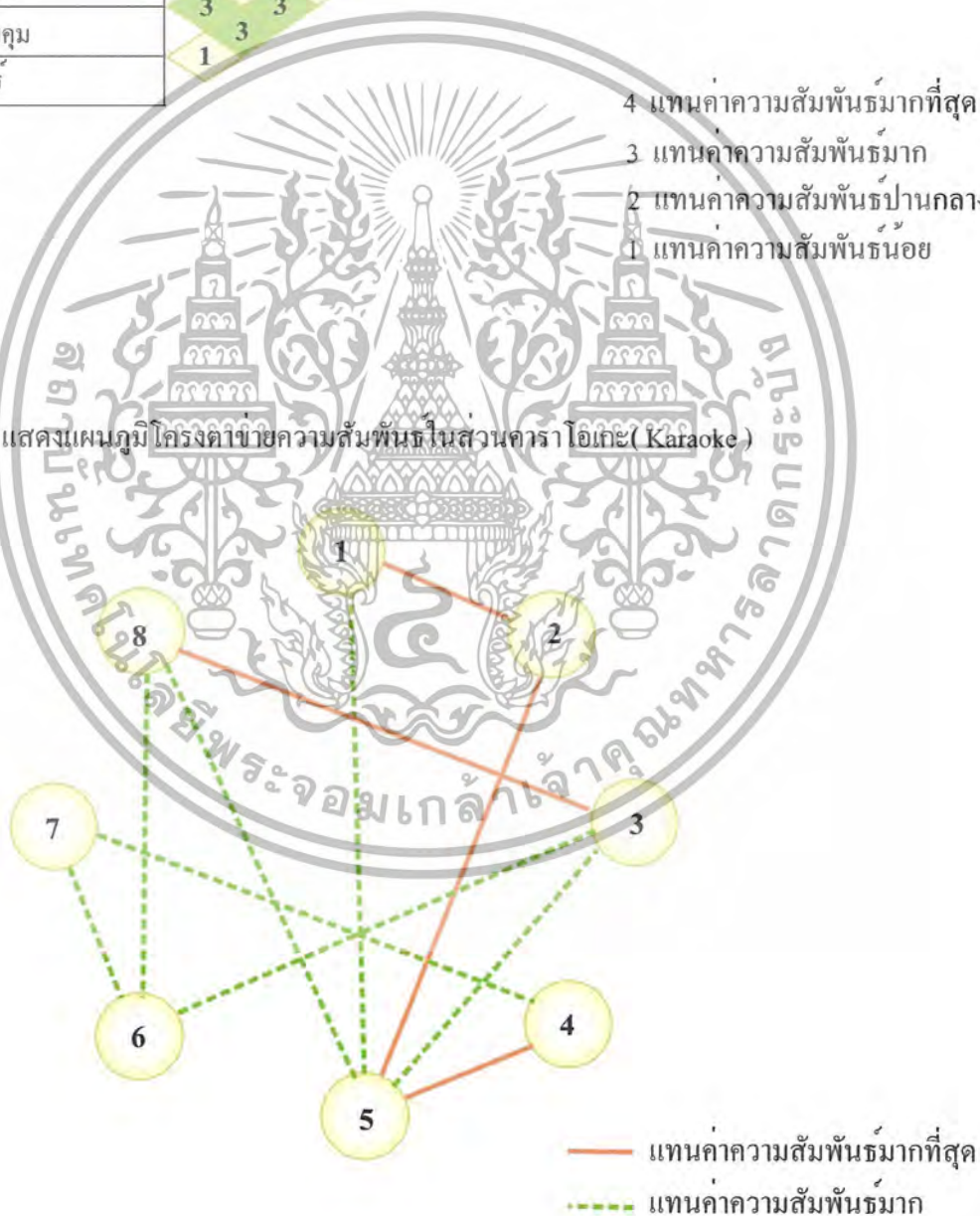
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วนคาราโอเกะ( Karaoke )

1.ทางเข้า	4						
2.ส่วนต้อนรับ	2	1					
3.ลานเอนเตอร์บาร์	2	1	1				
4.เวที	2	4	3				
5.ส่วนที่นั่ง	4	3	2	1			
6.ห้องวีไอพี	1	1	2	1	1		
7.ห้องควบคุม	1	3	2	4			
8.เคชเชียร์	3	2	2				
	3	3					
	1						

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนคาราโอเกะ( Karaoke )



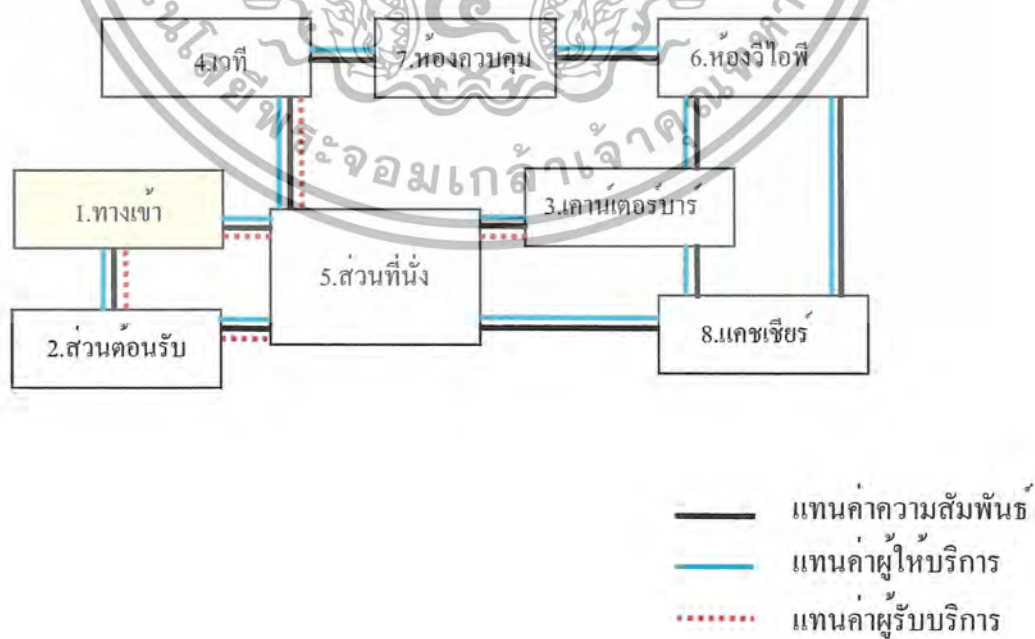
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนคาราโอเกะ ( Karaoke )

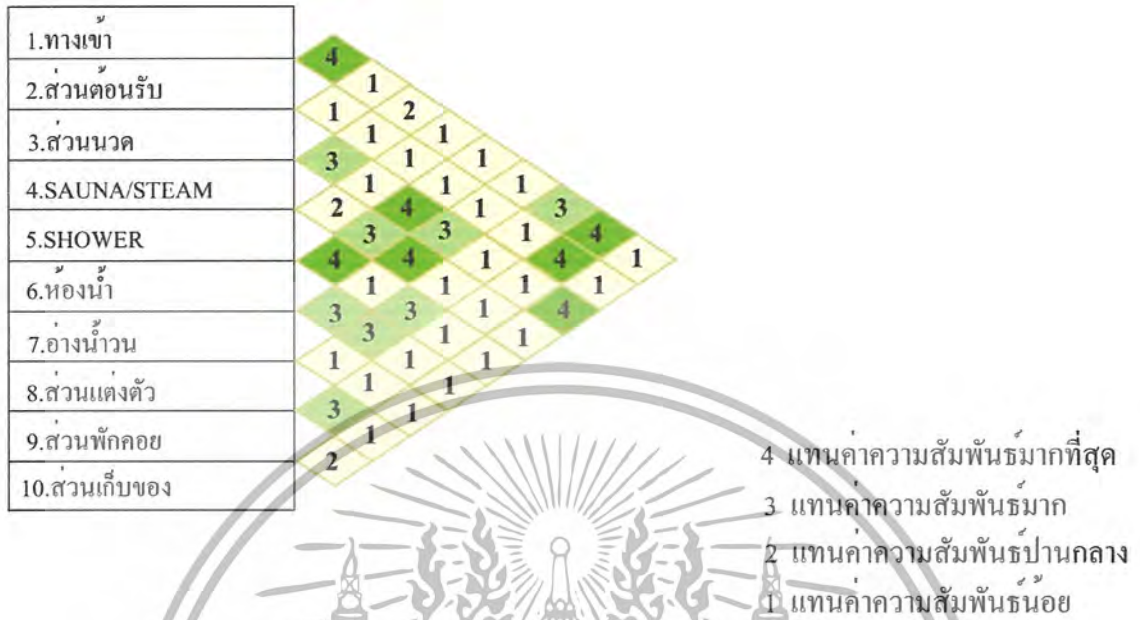


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ไหลย้อยในส่วนคาราโอเกะ ( Karaoke )

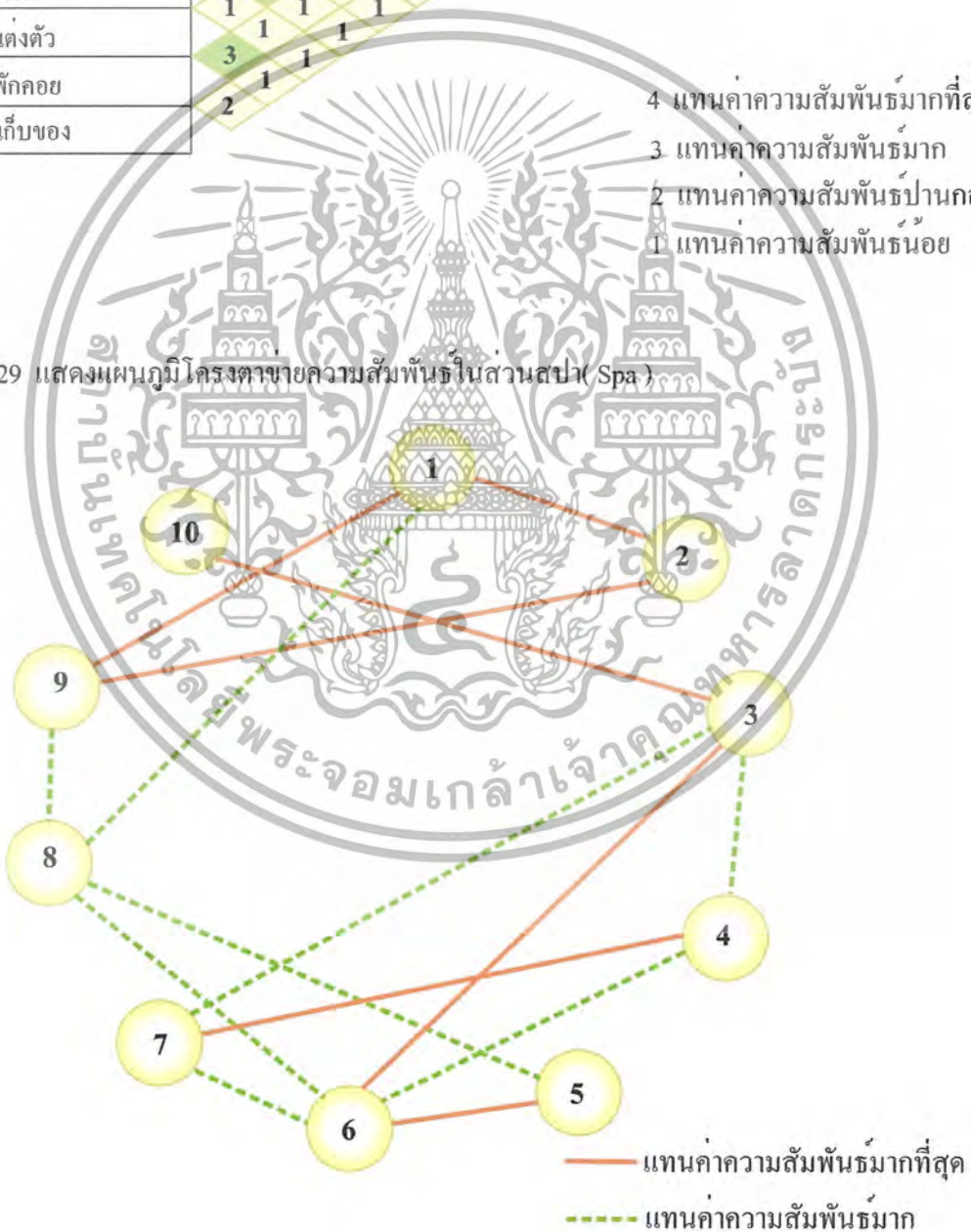


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วนสปา (Spa)

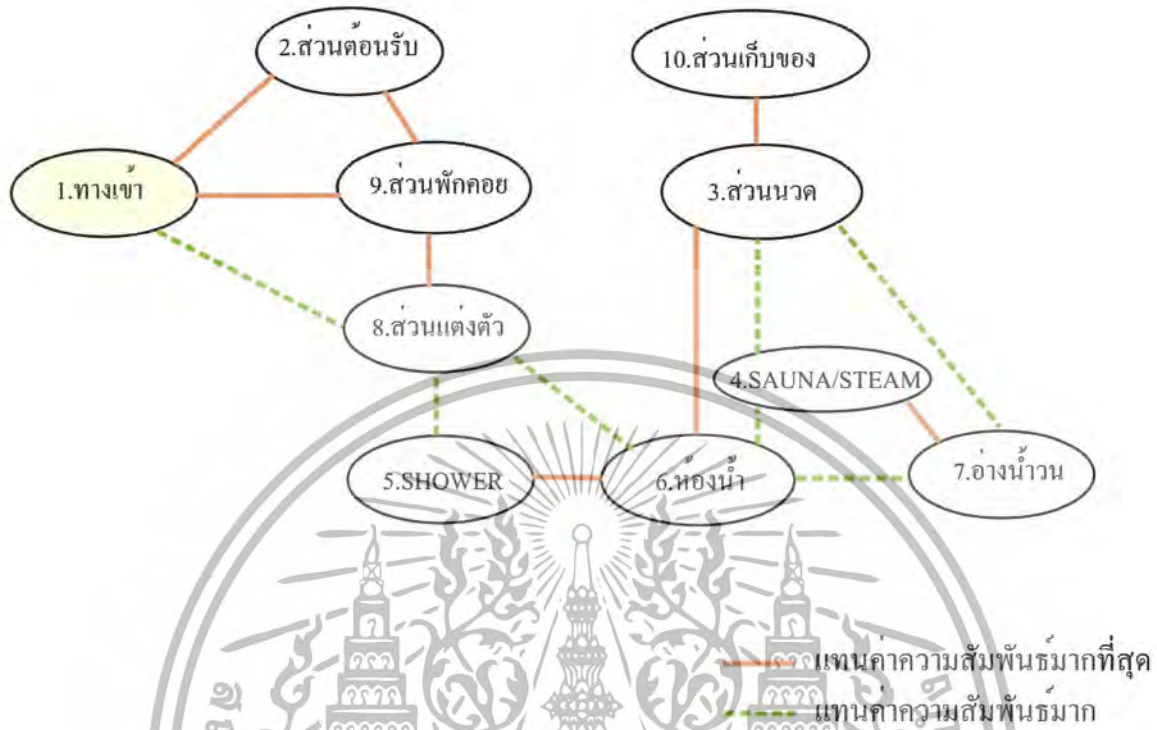


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนสปา (Spa)

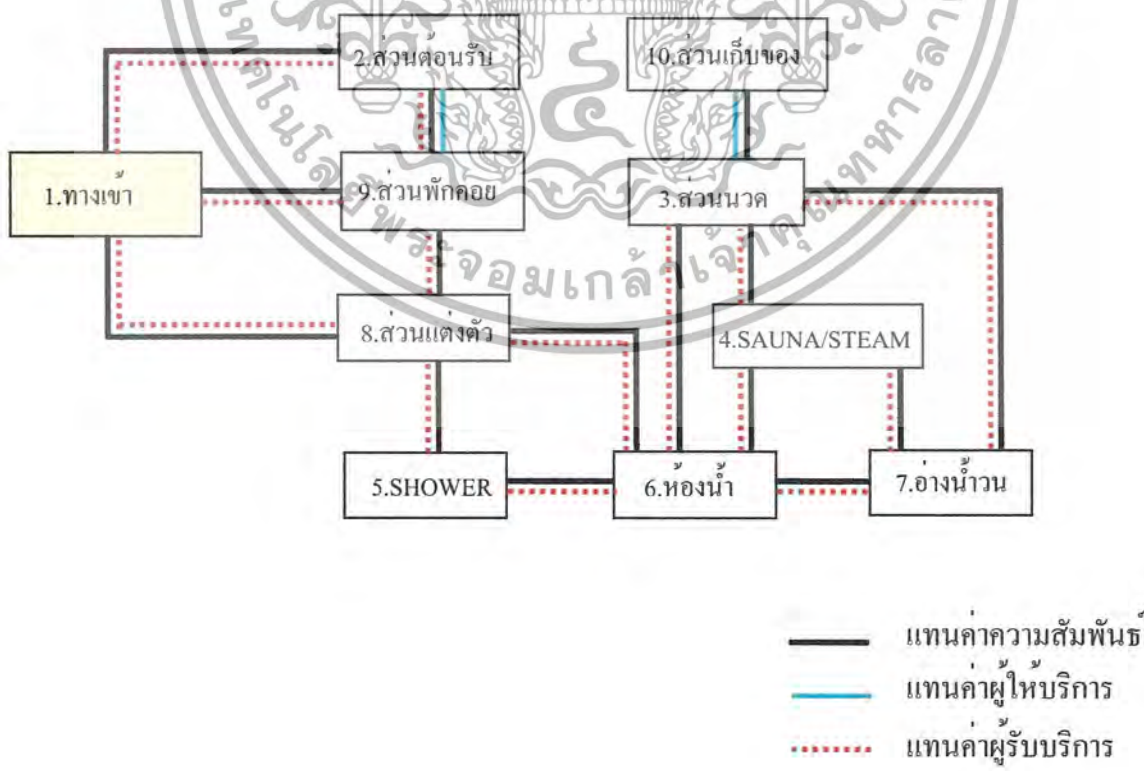


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนสปา (Spa)



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนสปา (Spa)



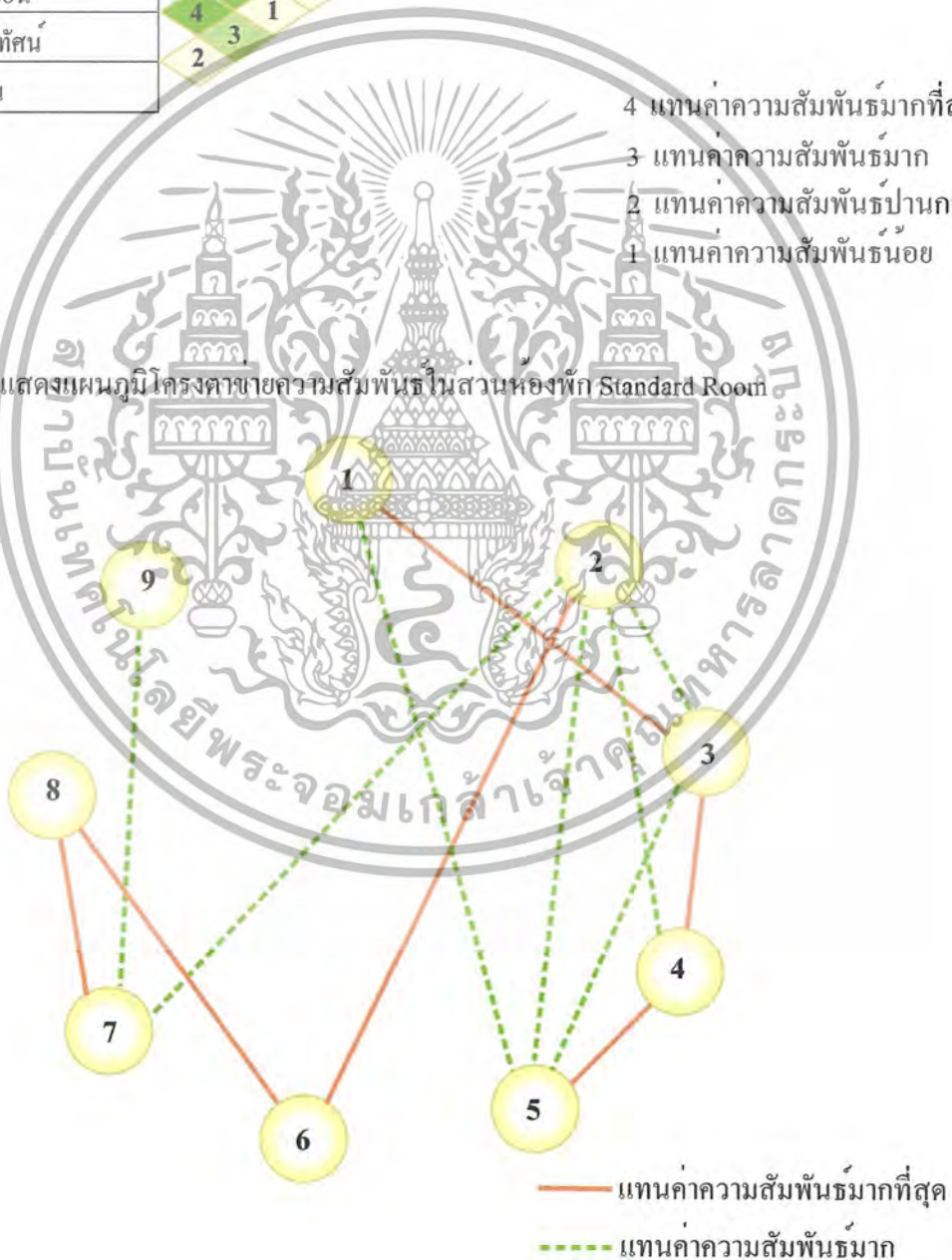
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Standard Room

1.ทางเข้า	2							
2.ส่วนห้องน้ำ	3	4						
3.ส่วนสัมภาระ	4	3	2					
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	4	3	3	1				
5.ส่วนเตียงตัว	4	2	4	3	1			
6.ส่วนนอน	2	2	1	2	1			
7.ส่วนพักผ่อน	2	1	1	1	1			
8.ส่วนโทรทัศน์	2	1	1	1	1			
9.ส่วนตู้เย็น	4	4	1					
	2	3						

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก Standard Room

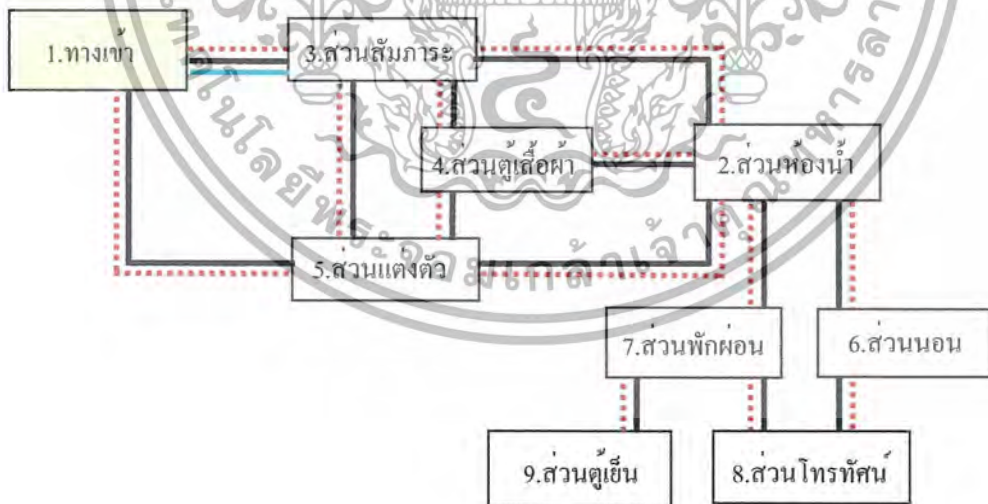


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Standard Room

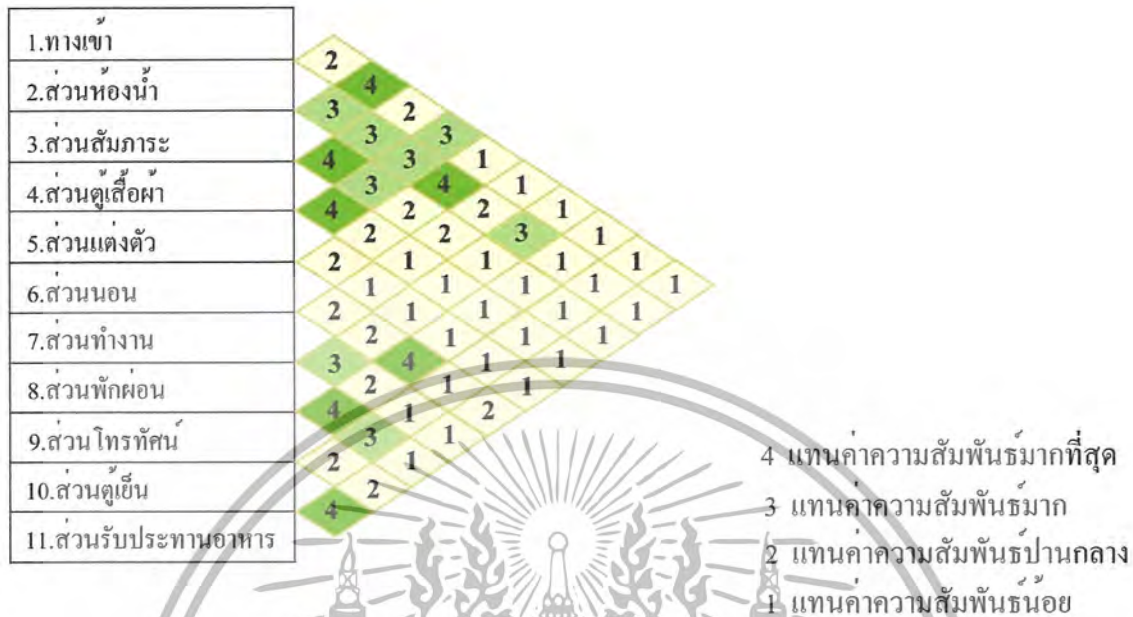


แผนภูมิที่ 4.35 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ไหลสอยในส่วนห้องพักแบบ Standard Room

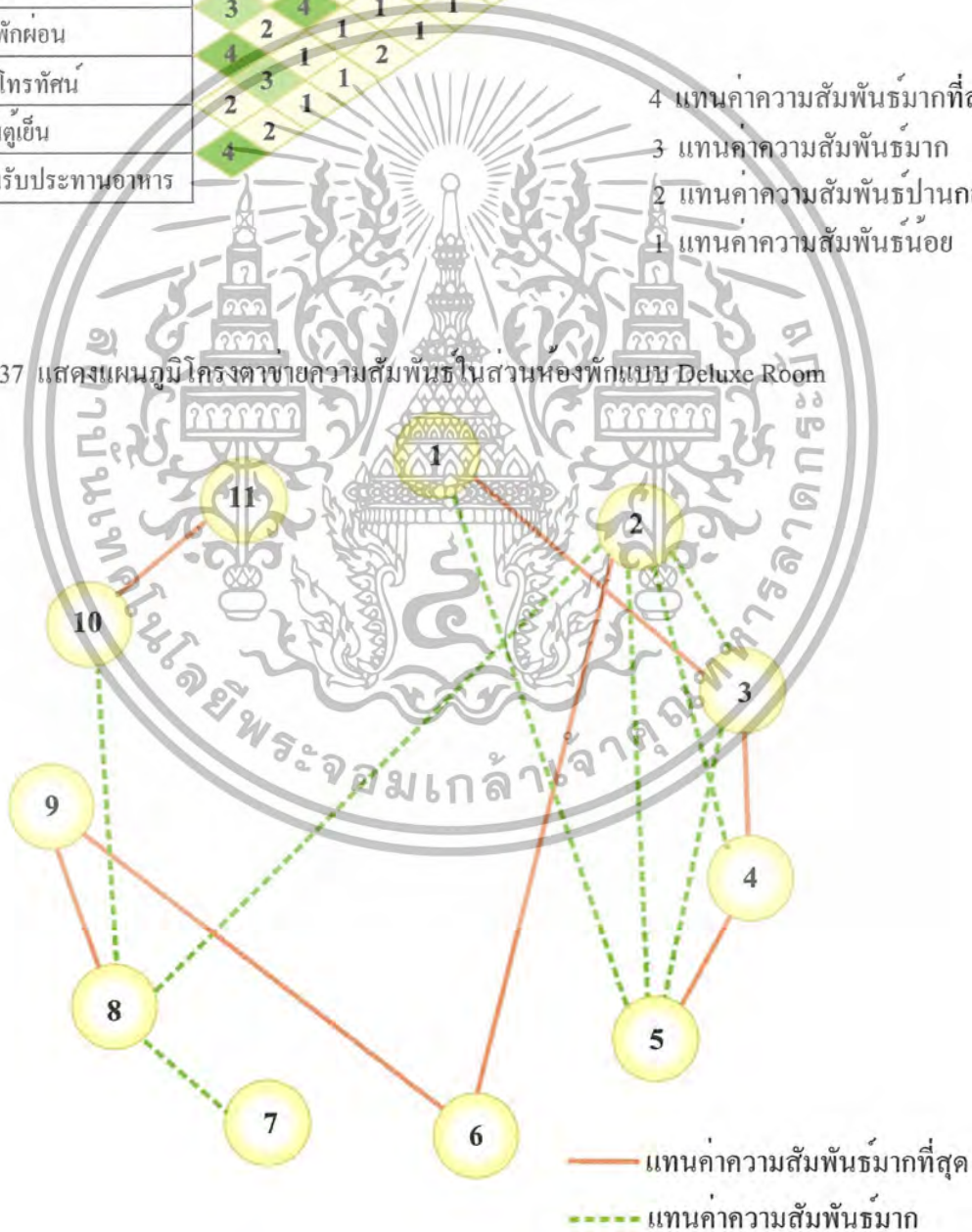


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงตารางความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

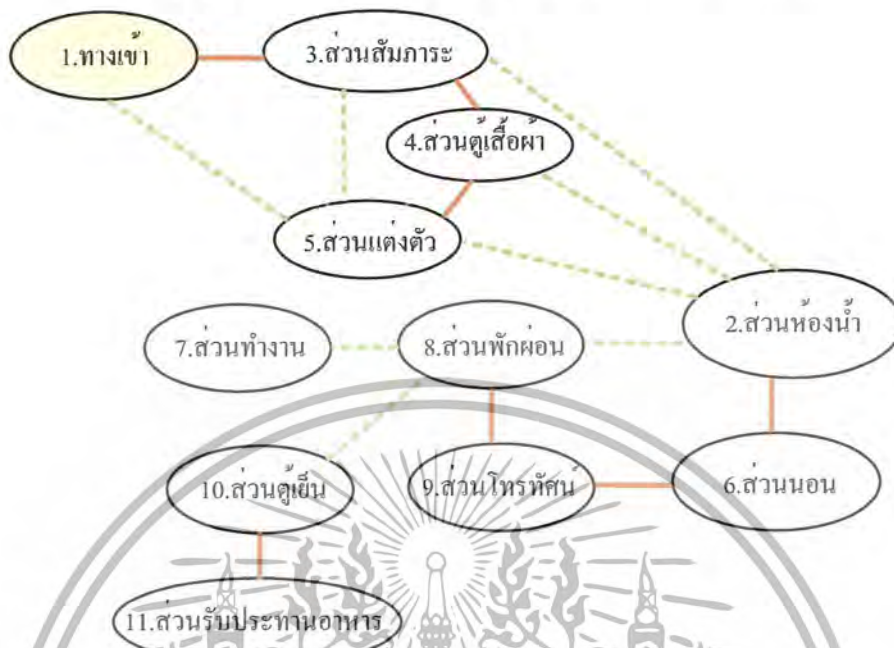


แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



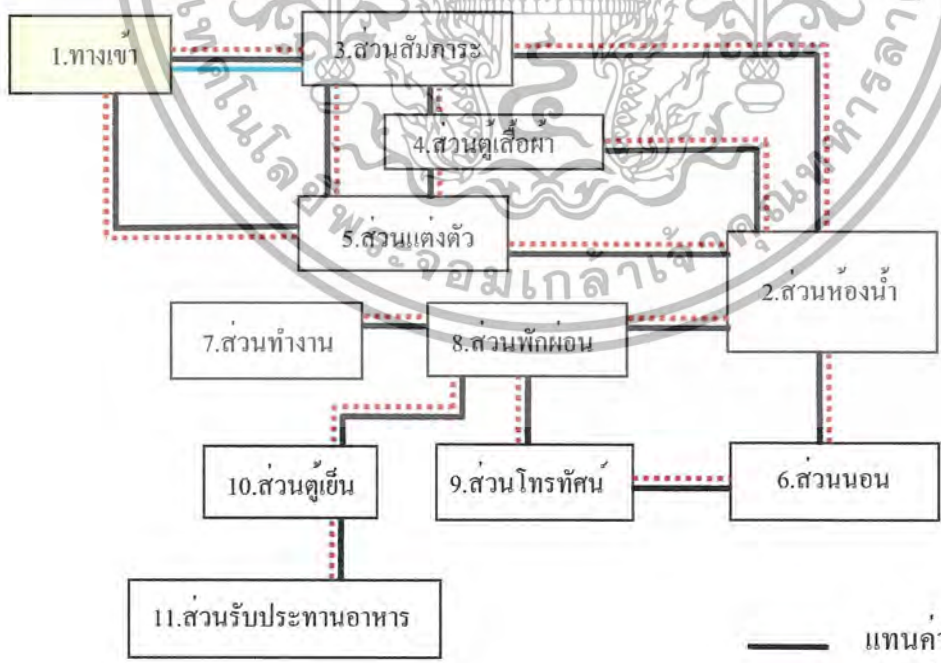
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

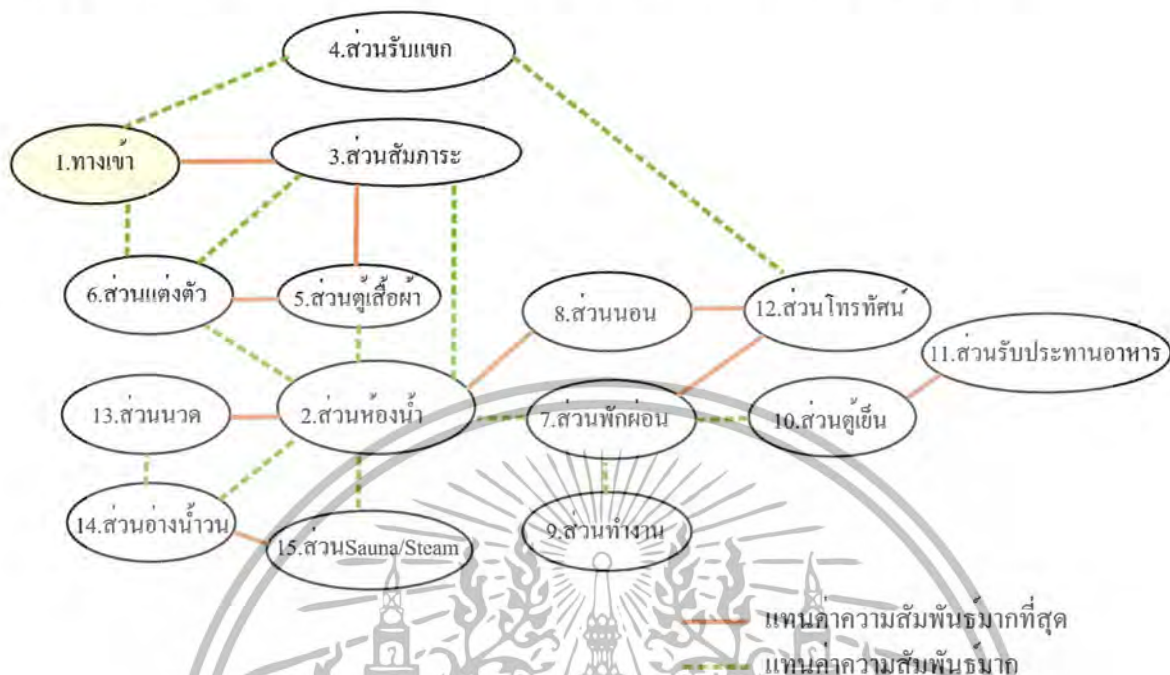


— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — แทนค่าผู้ให้บริการ  
 - - - - - แทนค่าผู้รับบริการ

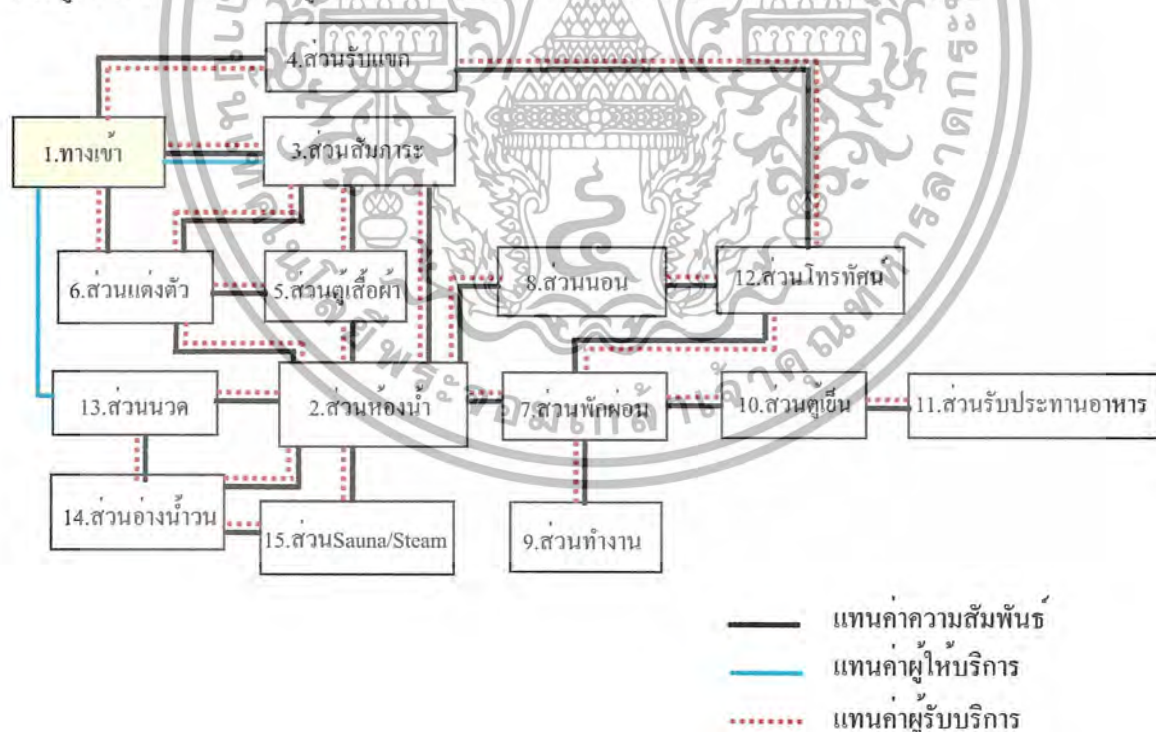
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room



แผนภูมิที่ 4.43 แสดงแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ Suite Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนล็อบบี้เอนจิน (Lobby Lounge)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
4. ส่วนคาราโอเกะ (Karaoke)
5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Dome spa center)
6. ส่วนห้องพัก (Guest Room)
  - 6.1 ห้องพักรธรรมดา (Standard Room)
  - 6.2 ห้องพักรพิเศษ (Deluxe Room)
  - 6.3 ห้องพักรพิเศษ (Spa suite Room)
  - 6.4 ห้องพักรพิเศษ (Dome spa suite Room)

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนพื้นที่ชั้นที่ 1

มีเนื้อที่ : 565.45 ตารางเมตร

พื้นที่ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

1. ส่วน โถงต้อนรับ
2. ส่วนล็อบบี้เอนจิน
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป

สามารถแบ่งพื้นที่ส่วนที่วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้ดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วนโถงต้อนรับนี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มา

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ซึ่งการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดต่อกับ Front desk ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย และส่วนของโทรศัพท์สาธารณะโดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

#### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( Receptionists )
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( Information clerk )
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( Cashier )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( Registrar )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( Reservation clerk )

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

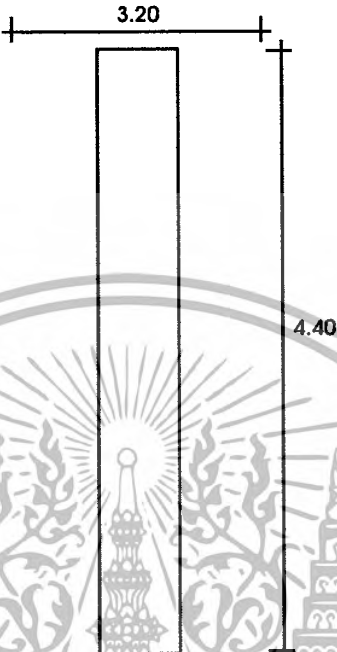
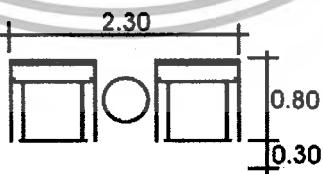
เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยมีพนักงานเปิดประตูให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอยระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

#### 2. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก

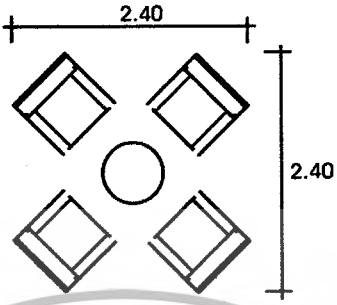
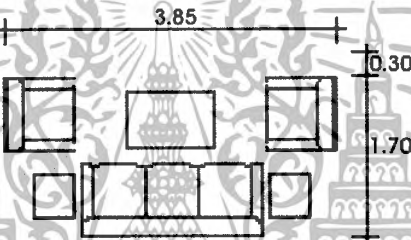
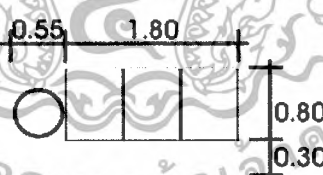
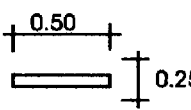
เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับโดยพนักงานเปิดประตูกล่าวต้อนรับ ติดต่อสอบถามพนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย์หรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

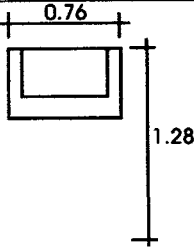
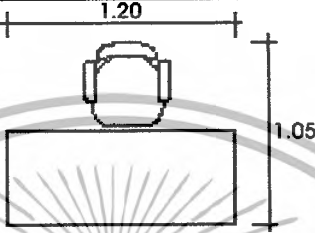
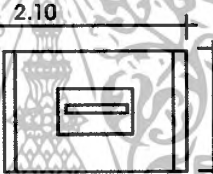
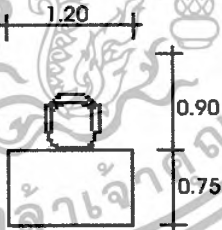
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p><b>1. เคา์เตอร์ต้อนรับ</b></p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ที่เก็บบิล</li> <li>- ที่เก็บเงิน</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องใส่เอกสาร, แผ่นพับ</li> </ul> <p>พื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p>3.20 x 4.40 = 14.08 ตารางเมตร</p>		14.08
<p><b>2. ที่พักคอย</b></p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (2 ตัว)</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>\varnothing</math> 0.50 ม. (1 ตัว)</li> </ul> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>		2.53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (4 ตัว)</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด <math>\varnothing</math> 0.60 ม. (1 ตัว)</li> </ul> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.44 ตารางเมตร</p>		5.76
<p><b>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. (2 ตัว)</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.60 x 0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 0.75 x 0.75 ม. (2 ตัว)</li> </ul> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.54 ตารางเมตร</p>		7.70
<p><b>2.4 การจัดชุดที่นั่งแบบม้ายาว 3 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ม้ายาว 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.80 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด <math>\varnothing</math> 0.55 ม.</li> </ul>		2.59
<p><b>3. พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ</b></p>		0.13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>4.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</b>  - โทรศัพท์ 4 เครื่อง  - เครื่องละ 0.97 ตร.ม.</p>		3.88
<p><b>5.ส่วนสัมภาระ</b>  5.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ  - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.  - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		1.26
<p>5.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน  - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.</p>		1.68
<p><b>6. โต๊ะบริการอินเทอร์เน็ต</b>  -ขนาด 0.75 x 1.20 ม.  -คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ  -เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.</p>		1.98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

### 1. เคาน์เตอร์ ( Front desk )

- คัดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

### 2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คัดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 100 ห้อง ของแขกที่มาพัก จะได้ 10 ที่นั่ง 5% ของแขกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม และเฉลี่ยไปตามส่วนต่าง ๆ จะได้ 20 ที่นั่ง

### 3. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คัดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.96 ตารางเมตร ในโครงการต้องใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.84 ตารางเมตร

### 4. พื้นทีวางกระเป๋า

- คัดจาก พื้นทีวางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.13 ตารางเมตร แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.26 ตารางเมตร แขก 20 คน ใช้พื้นที่  $0.26 \times 20 = 5.20$  ตารางเมตร

### 5. พื้นทีของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ

- คัดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :พนักงาน 1 คน  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร

### 6. พื้นทีสำหรับรถเข็น

- คัดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร ดังนั้นนโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน ความต้องการ ใช้พื้นที่คิดเป็น  $1.68 \times 4 = 6.72$  ตารางเมตร

### 7. ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต โต๊ะขนาด 0.75 x 1.20 ม. เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว ขนาด

0.45x0.45 ม.

### 8. พื้นทีทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก

เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

### 9. พื้นทีความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 100%
1.เคาน์เตอร์ ( Front Desk )	14.08	1	14.08	28.06
2. พื้นที่พักคอย	1.45	20	29.00	58.00
3.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	4	3.88	7.76
4. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
-เคาน์เตอร์ ( Bell Captain )	1.26	1	1.26	2.52
-รถเข็น	1.68	4	6.72	13.44
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.13	40	5.20	10.40
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ			13.18	26.36
5.ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	1.98	5	9.90	19.80
รวมพื้นที่วิเคราะห์			70.04	140.08

## 2. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เ้าจัน ( Lobby Lounge )

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอย แขกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                      ชั้น 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เวลาทำการ              9.00 – 01.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่                1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักดนตรี

## 2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

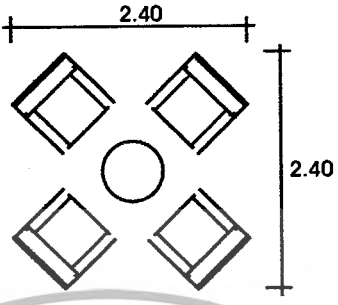
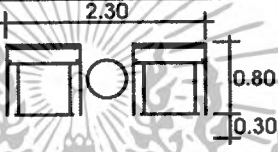
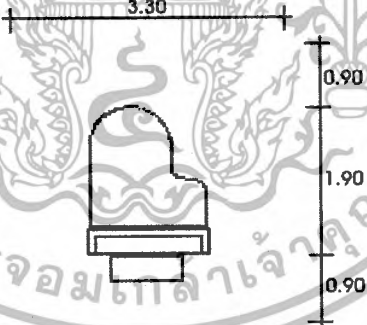
### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วน โถงต้อนรับ โดยเมื่อแขกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แขกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แยกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>1. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์</b> -เก้าอี้บาร์ 6ตัว ขนาด0.40x0.40 ม. - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม , เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โข้วเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน		11.34
<b>2. ชุดที่นั่ง</b> <b>2.1การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.		7.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.44 ตร.ม</p>		5.76
<p><b>2.3การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.26 ม.</p>		2.53
<p><b>3. เวที</b></p> <p>∅ 3.50 = 9.62 ตารางเมตร</p>		12.21

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. ที่นั่ง

- ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 30 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.90 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 57.0 ตารางเมตร

#### 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

#### 3. พื้นที่เวทีดนตรี คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ ∅ 3.50 = 9.62 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 50%
1.เคาน์เตอร์บาร์	11.34	1	11.34	17.01
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.45	20	29.00	43.50
3.พื้นที่เวที	12.21	1	12.21	18.315
รวมพื้นที่วิเคราะห์			52.55	78.825

### 3. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็ว สะดวกต่อการบริโภค

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ

- พนักงานบริการ

- พนักงานแคชเชียร์

- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆผู้ใช้พื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

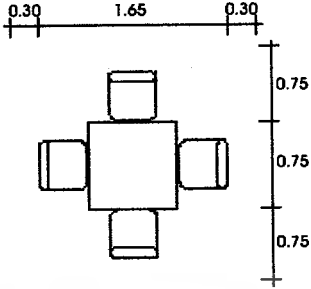
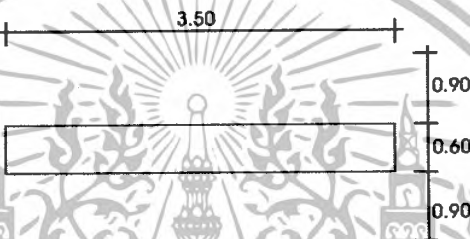
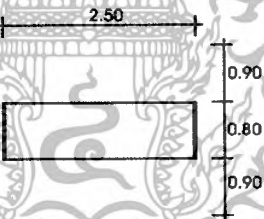
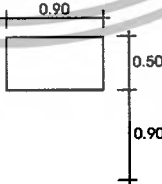
### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช้อป พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้แคชเชียร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้แคชเชียร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป ( Coffee shop )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>1.ส่วนที่นั่ง</b> <b>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		1.91
<b>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		5.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		5.06
<p><b>1.4 เคา์นเตอร์บริการ</b></p> <p>- ส่วนแคชเชียร์ ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์ คิดเงิน</p> <p>- ส่วนรับส่ง บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล</p>		8.40
<p><b>1.5 พื้นที่บุฟเฟต์</b></p> <p>- โต๊ะบุฟเฟต์ ขนาด 0.80 x 250 ม.</p>		6.75
<p><b>1.6 จุดบริการ</b></p> <p>จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		1.26

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ที่นั่ง คัดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ส่วนคอฟฟี่ช้อป  
คนได้ 30 ที่นั่ง พื้นที่เฉลี่ย/1คน = 1.23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 8.40 ตารางเมตร

3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 15 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุดคิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ  $0.90 \times 1.40 = 1.26$  ตารางเมตร

4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ  $2.50 \times 2.70 = 6.75$  ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 50%
1.เคาน์เตอร์บริการ	8.40	1	8.40	12.60
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.23	30	36.90	55.35
3.พื้นที่โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์	6.75	1	6.75	10.125
4.พื้นที่จุดบริการ	1.26	2	2.52	3.78
<b>รวมพื้นที่วิเคราะห์</b>			<b>54.57</b>	<b>81.855</b>

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1 คิดได้จากความต้องการพื้นที่ในแต่ละส่วน โดยเฉลี่ยคินพื้นที่ในแต่ละส่วนดังนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมใช้สอยชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1.ส่วนโถงต้อนรับ	140.08	123.28	263.36	46.57
2.ส่วนลิอบบี้เลาจน์	78.825	69.37	148.195	26.21
3.ส่วนคอฟฟี่ช้อป	81.855	72.04	153.895	27.22
<b>รวม</b>	<b>300.76</b>	<b>264.69</b>	<b>565.45</b>	<b>100%</b>

ได้ผลการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมนี้เป็นพื้นที่จริงในแต่ละส่วนดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ 263.36 ตารางเมตร

2. ส่วนลิอบบี้เลาจน์ 148.195 ตารางเมตร

3. ส่วนคอฟฟี่ช้อป 153.895 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เฉพาะภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ที่เหลือสามารถนำมาแบ่งเป็นสัดส่วนตามส่วนต่างๆ ได้ดังนี้  
การสรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการในส่วนที่ทำการออกแบบ

### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

พื้นที่จริง	263.36	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	140.08	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	193.32	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1.เคาน์เตอร์ ( Front Desk )	28.16	38.86	52.94	20.10
2. พื้นที่พักผ่อน	58.00	80.04	109.04	41.40
3.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	7.76	10.71	14.59	5.54
4. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
-เคาน์เตอร์ ( Bell Captain )	2.52	3.48	4.74	1.80
-รถเข็น	13.44	18.55	25.27	9.60
- วางกระเป๋าเดินทาง	10.40	14.35	19.55	7.42
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ	26.36	36.38	49.56	18.82
5.ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	19.80	27.33	37.23	14.14
รวม	140.08	193.32	263.36	100%

### 2. ส่วนล็อบบี้เฝ้าจน์

พื้นที่จริง	148.195	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	78.825	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	95.645	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เฝ้าจน์ Lobby Lounge

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1.เคาน์เตอร์บาร์	17.01	20.645	31.985	21.58
2.พื้นที่ส่วนที่นั่ง	43.50	52.78	81.78	55.19
3.พื้นที่เวที	18.315	22.22	34.43	23.23
รวม	78.825	95.645	148.195	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop )

พื้นที่จริง	153.895	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	81.855	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	72.04	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1.เคาน์เตอร์บริการ	12.60	15.285	23.685	15.39
2.พื้นที่ส่วนที่นั่ง	55.35	67.16	104.06	67.62
3.พื้นที่โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์	10.125	12.29	19.04	12.37
4.พื้นที่จุดบริการ	3.78	4.59	7.11	4.62
รวม	81.855	99.325	153.895	100%

### 4. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคาราโอเกะ ( Karaoke )

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการการพักผ่อนด้านความบันเทิง ให้ผู้มาใช้บริการสามารถมารับประทานอาหารพร้อมกับร้องเพลง อาจมาเป็นกลุ่มหรือครอบครัว และสามารถจัดเลี้ยงขนาดเล็กบรรยากาศเป็นกันเองได้

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 ของโรงแรม

เนื้อที่ 632.60 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-24.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

-ผู้จัดการ

-กัปตัน

-บาร์เทนเดอร์

-พนักงานบริการ

-แคชเชียร์

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- แจกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่ออกโดยกรมเจ้าท่า ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

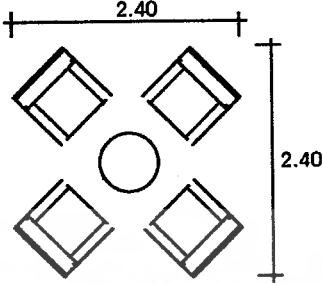
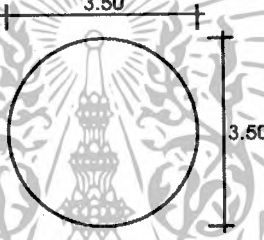
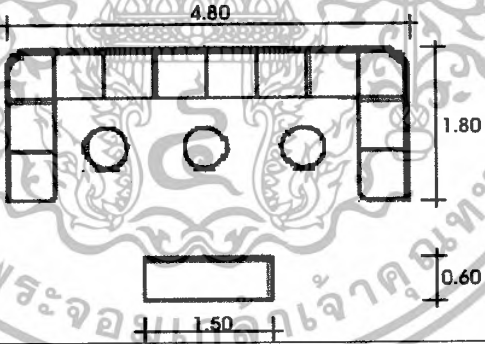
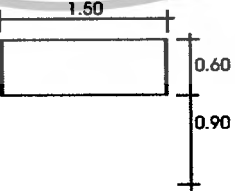
### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วนนี้พนักงานต้อนรับกล่าวคำต้อนรับและสอบถามสิ่งที่ต้องการ จัดหาที่นั่งให้แขก (ถ้าเป็นห้องวีไอพีจะบริการเปิดทีวี ไฟฟ้า แอร์ให้) รับรายการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม นำมาเสิร์ฟและคอยบริการอยู่ใกล้ๆ เมื่อแขกต้องการคิดเงิน พนักงานบริการนำบิลมาให้ รับเงินจากแขกนำไปให้แคชเชียร์และรับเงินทอนแขก กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดบริเวณให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ (Karaoke)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		1.80
<b>2.เคาน์เตอร์บาร์ ประกอบด้วย</b> -ส่วนเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม -เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง -เก็บอุปกรณ์ -วางเครื่องดื่ม -โชว์เครื่องดื่ม -ส่วนแคชเชียร์ -โทรศัพท์		14.88
<b>3.พื้นที่นั่งรวม</b> <b>3.1 ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> -เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (2ตัว) -โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 ม.		2.83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3.2 ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>-เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (4ตัว)</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 ม.</p>		5.76
<p>4. พื้นที่เวที</p>		12.25
<p>5. พื้นที่นั่งในห้องวีไอพี</p> <p>-ขนาด 3 x 4.8 = 14.4</p> <p>เฉลี่ยต่อคน= 1.20</p>		14.4
<p>6. พื้นที่วางโทรทัศน์</p>		2.25

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. ส่วนต้อนรับ

-คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.เคาน์เตอร์บาร์

- คัดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งาน ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 14.88 ตารางเมตร

## 3. พื้นที่นั่งรวม

- คัดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.83 ตารางเมตร

- คัดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 5.76 ตารางเมตร

## 4. พื้นที่เวที

- คัดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 12.25 ตารางเมตร

## 5. พื้นที่นั่งในห้องวีไอพี

- คัดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ เท่ากับ 1.20 ตารางเมตร/ที่นั่ง

## 6. พื้นที่วางโทรทัศน์

- คัดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งาน ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 2.25 ตารางเมตร

## 7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ ( Karaoke )

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	1.80	1	1.80	2.70
2. เคาน์เตอร์บาร์	14.88	1	14.88	22.32
3. พื้นที่นั่งรวม				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.83	10	28.30	42.45
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5.76	10	57.60	86.40
- เวที	12.25	1	12.25	18.375
รวมพื้นที่นั่งรวม				147.225
4. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดเล็ก				
- พื้นที่นั่งต่อคน	1.20	10	12.00	18.00
- ที่วางโทรทัศน์	2.25	6	13.50	20.25
รวมพื้นที่ห้องวีไอพีขนาดเล็ก				38.25
5. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดใหญ่				
- พื้นที่นั่งต่อคน	1.20	20	24.00	36.00
- ที่วางโทรทัศน์/อุปกรณ์	2.25	2	4.50	6.75
- เคาน์เตอร์บาร์	10.39	1	10.39	15.585
รวมพื้นที่ห้องวีไอพีขนาดใหญ่				58.335
รวมพื้นที่วิเคราะห์			179.22	268.83

เอกสารนี้เป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายวิชาการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	พื้นที่จริง	632.60	ตารางเมตร
	พื้นที่วิเคราะห์	410.415	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	222.185	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคาราโอเกะ (Karaoke)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1. พื้นที่ต้อนรับ	2.70	1.46	4.16	1.00
2. เคาท์เตอร์บาร์	22.32	12.08	34.40	8.30
3. พื้นที่นั่งรวม				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	42.45	22.98	65.43	15.79
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	86.40	46.77	133.17	32.14
- เวที	18.375	9.95	28.325	6.84
รวมพื้นที่นั่งรวม	147.225	79.70	226.925	54.77
4. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดเล็ก				
- ที่นั่งคอกคน	108.00	58.47	166.47	6.70
- ที่วางโทรทัศน์	20.25	10.96	31.21	7.53
รวมพื้นที่ห้องวีไอพีขนาดเล็ก	128.25	69.43	197.68	14.23
5. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดใหญ่				
- ที่นั่งคอกคน	72.00	38.98	110.98	13.39
- ที่วางโทรทัศน์/ อุปกรณ์	6.75	3.65	10.40	2.51
- เคาท์เตอร์บาร์	31.17	16.885	48.055	5.80
รวมพื้นที่ห้องวีไอพีขนาดใหญ่	109.92	59.515	169.432	21.70
รวม	410.415	222.185	632.60	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา (Dome spa center )

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวด ผ่อนคลาย , ห้องซาวน่า , ห้องอบไอน้ำ , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 7 ของโรงแรม
เนื้อที่	182.59 ตารางเมตร
เวลาทำการ	10.00-23.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานแคชเชียร์
- พนักงานจัดเก็บ
- พนักงานนวด

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆผู้ใช้พื้นที่

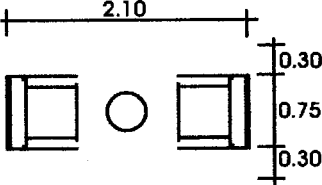
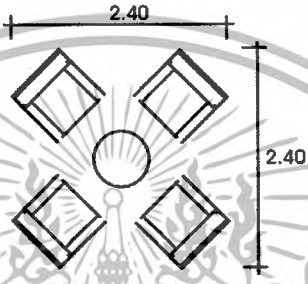
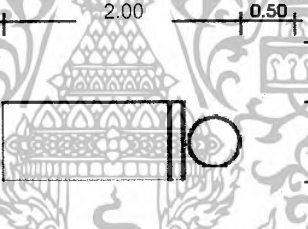
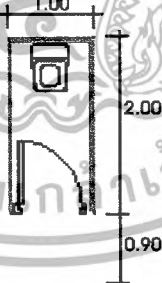
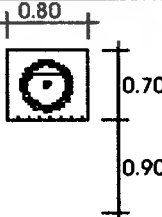
#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับ และรับกุญแจเปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวด , อบซาวน่า , อบไอน้ำ พอเสร็จแล้วก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

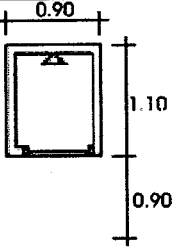
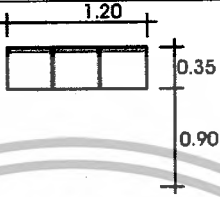
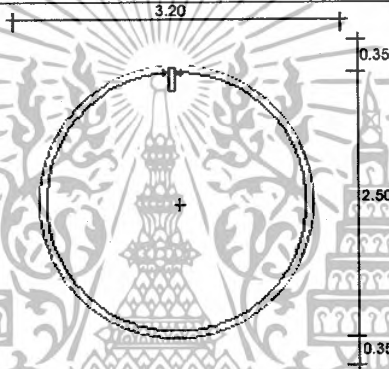
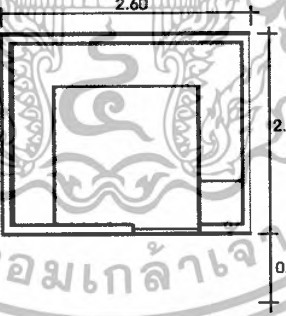
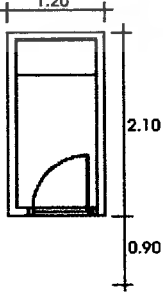
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Dome spa center )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b> - เคา์เตอร์ ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว		5.20

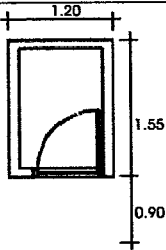
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>2. พื้นที่นั่ง</b></p> <p><b>2.1 ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <p>-เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (2ตัว)</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 ม.</p>		2.83
<p><b>2.2 ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <p>-โซฟา 3 ที่นั่งขนาด 0.85 x 2.00 ม.</p> <p>-เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (2ตัว)</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 ม.</p>		5.76
<p><b>3. ส่วนนวด</b></p> <p><b>3.1 เตียงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</b></p>		5.60
<p><b>3.2 ห้องน้ำ</b></p>		2.90
<p><b>3.3 อ่างล้างมือ</b></p>		1.28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>3.4 ห้องอาบน้ำ Shower</b>		1.80
<b>3.5 ตู้เก็บสัมภาระLocker</b>		5.28
<b>4. อ่างน้ำวน</b> -ขนาด 2.50 ม. ผู้ใช้บริการ4-6 คน/1สระ		10.24
<b>5. ห้องSauna</b>		7.80
<b>6. ห้องSteam</b>		3.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า		2.97
------------------------	---	------

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. ส่วนต้อนรับ

-คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 5.20 ตารางเมตร

#### 2. พื้นที่นั่ง

-คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.83 ตารางเมตร

-คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 5.76 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่ส่วนนวด

-เตียงนวด คิดจากความกว้าง x ยาว เท่ากับ 5.60 ตารางเมตร

-ห้องน้ำ ขนาด = 2.90 ตารางเมตร

-อ่างล้างมือ ขนาด = 1.28 ตารางเมตร

-ห้องอาบน้ำ ขนาด รวมพื้นที่ทางสัญจร 1.80 ตารางเมตร

-ตู้เก็บสัมภาระ ขนาด รวมพื้นที่ทางสัญจร 5.28 ตารางเมตร

#### 4. อ่างน้ำวน

-คิดจากขนาด คือ 10.24 ตารางเมตร

#### 5. ห้อง Sauna ขนาด 2-4 คน

-คิดจากความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.10 x 2.60 ม. คือ 7.80 ตารางเมตร

#### 6. ห้อง Steam

-คิดจากความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.10 x 1.00 ม. คือ 3.60 ตารางเมตร

#### 7. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า 1.55 x 0.95 ม. = 2.97

#### 8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Dome spa center)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5.20	1	5.20	6.76
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง				
-ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.83	2	5.66	7.358
-ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5.76	2	11.52	14.976
รวมพื้นที่ส่วนที่นั่ง				29.094
3. พื้นที่ส่วนนวด				
-เตียงนวด	5.60	6	33.60	43.68
-ห้องน้ำ	2.90	4	11.60	15.08
-อ่างล้างมือ	1.28	4	5.12	6.656
-ห้องอาบน้ำ	1.80	4	7.20	9.36
-ส่วนสัมภาระ	5.28	4	21.12	27.456
รวมพื้นที่ส่วนนวด				102.232
4. อ่างน้ำวน	10.24	1	10.24	13.312
5. ห้อง Sauna	7.80	1	7.80	10.14
6. ห้อง Steam	3.60	3	10.80	14.04
7. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2.97	3	8.91	11.583
รวมพื้นที่วิเคราะห์			138.77	180.401

สรุป	พื้นที่จริง	182.59	ตารางเมตร
	พื้นที่วิเคราะห์	180.401	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	2.189	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (Dome spa center)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1. พื้นที่ต้อนรับ	6.76	0.08	6.84	3.75
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง				
-ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	7.358	0.089	7.45	4.08
-ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	14.976	0.182	15.17	8.30
รวมพื้นที่ส่วนที่นั่ง	29.094	0.353	22.62	12.38

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.พื้นที่ส่วนนวด				
-เตียงนวด	43.68	0.53	44.21	24.21
-ห้องน้ำ	15.08	0.183	15.26	8.36
-อ่างล้างมือ	6.656	0.08	6.73	3.69
-ห้องอาบน้ำ	9.36	0.114	9.47	5.19
-ส่วนสัมภาระ	27.456	0.333	27.79	15.22
<b>รวมพื้นที่ส่วนนวด</b>	<b>102.232</b>	<b>1.24</b>	<b>103.46</b>	<b>56.67</b>
4. อ่างน้ำวน	13.312	0.16	13.48	7.38
5. ห้อง Sauna	10.14	0.12	10.26	5.62
6. ห้อง Steam	14.04	0.17	14.21	7.78
7. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	11.583	0.141	11.72	6.42
<b>รวม</b>	<b>180.401</b>	<b>2.189</b>	<b>182.59</b>	<b>100%</b>

#### 6. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( Guest room )

โครงการ โรงแรมThe Davis Phase2 มีจำนวนห้องพัก รวมทั้งหมด 67 ห้อง มีห้องพักทั้งหมด 4 แบบดังนี้

1. Standard room
2. Deluxe room
3. Spa suite room
4. Spa dome suite room

ห้องพักทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคาร โรงแรม บนชั้นที่ 3 –7 มีพื้นที่การใช้สอยดังต่อไปนี้

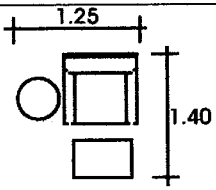
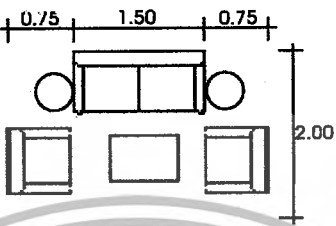
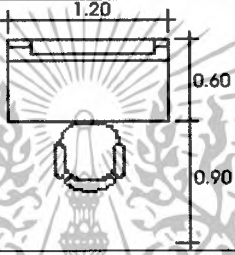
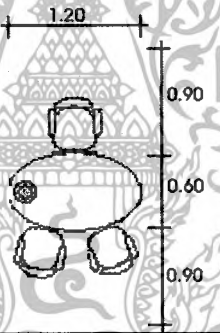
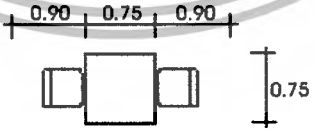
- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Standard room       | มีพื้นที่ 34.34 ตารางเมตร  |
| 2. Deluxe room         | มีพื้นที่ 50.34 ตารางเมตร  |
| 3. Spa suite room      | มีพื้นที่ 78.86 ตารางเมตร  |
| 4. Spa dome suite room | มีพื้นที่ 158.43 ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>1.พื้นที่ส่วนนอน</b> <b>1.1 เตียงนอนคู่ 1 เตียง</b> -ขนาด 1.80x2.00ม. -หัวเตียงติดผนัง 0.10 x3.00 ม. -โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45 x0.60 ม. -โคมไฟ 2 ดวง		8.10
<b>1.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง</b> -ขนาด 1.00x2.00 ม. -หัวเตียงติดผนัง 0.10 x3.00 ม. -โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45 x0.60 ม. -โคมไฟ 1 ดวง		9.18
<b>2. ส่วนสัมภาระ</b> -โต๊ะ 1 ตัวขนาด 0.50 x 1.00 ม.		1.40
<b>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> -ตู้เสื้อผ้าขนาด0.65 x1.50ม. ติดผนัง -เซฟ ขนาด0.30 x0.30 ม.		2.25
<b>4.ส่วนแต่งตัว</b> -โต๊ะแต่งตัว 1ตัวขนาด 0.60x0.80ม. -เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.20
<b>5.ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
<b>6.ส่วนพักผ่อน</b> <b>6.1 เก้าอี้นั่งสบาย1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</b> -โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม.		1.25

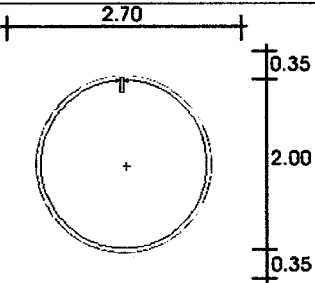
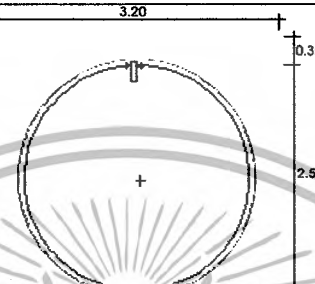
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>6.2 เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว</b> ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม.</p> <p>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.</p>		1.75
<p><b>6.3 ส่วนพักผ่อนชุด 4 ที่นั่ง</b></p> <p>- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75 x0.75ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม</p>		6.00
<p><b>7.1 ส่วนทำงาน</b></p> <p>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.</p> <p>- คอมไฟ 1 ดวง</p>		1.80
<p><b>7.2 ส่วนทำงาน</b></p> <p>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.</p> <p>- คอมไฟ 1 ดวง</p>		2.88
<p><b>8.ส่วนรับประทานอาหาร</b></p> <p><b>8.1ชุดรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง</b></p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		1.91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>8.2 ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</b>          - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>\emptyset</math> 0.90 ม.          - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		5.29
<p><b>9.1 ส่วนเตรียมอาหาร</b>          - ชั้นติดผนังขนาด 0.50 x 1.10 ม.</p>		1.54
<p><b>9.2 ส่วนเตรียมอาหาร</b>          - ชั้นติดผนังขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>		3.60
<p><b>10. ชุดรับรองแขก 5 ที่นั่ง</b>          - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80 x 2.00 ม.          - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม.          - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80 x 0.80 ม.          - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม.          เหลือต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.29 ตร.ม</p>		6.54
<p><b>11. ห้องน้ำ</b></p>		10.80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>12.อ่างน้ำวน</b> <b>12.1 อ่างน้ำวน</b> -ขนาด $\varnothing$ 2.00 ม. -จำนวนผู้ให้บริการ 2-4 คน / 1 สระ		7.29
<b>12.2 อ่างน้ำวน</b> -ขนาด $\varnothing$ 2.50 ม. -จำนวนผู้ให้บริการ 4-6 คน / 1 สระ		10.24

### 6.1 ห้องพักรธรรมดา (Standard room)

A : เตียงนอนคู่ (Double bed) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B: เตียงนอนเดี่ยว (Twin bed) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 3-7

เนื้อที่

34.34 ตารางเมตร

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่ส่วนนอน

##### 1.1 พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 1.80x2.00ม. จำนวน 1 เตียง
- โต๊ะหัวเตียงเตียง 0.45x0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.10 ตารางเมตร

##### 1.2 พื้นที่เตียงนอน ( Twin Bed )

- เตียงนอนขนาด 1.00x2.00ม. จำนวน 2 เตียง
- โต๊ะหัวเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัวรวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.18 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนสัมภาระ

- ขนาด 0.50 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ขนาด 0.65 x 1.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.60 x 0.80 ม.
- เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.40 x 0.40 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

#### 5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น

- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
- TV ขนาด 17" รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

#### 6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม.
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.25 ตารางเมตร

#### 7. ห้องน้ำ

- ขนาด 3.00 x 3.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.00 ตารางเมตร

#### 8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

A : เตียงนอนคู่ 1 เตียง

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักรรรมคา (Standard room )

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)		จำนวน	พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
	A	B		A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	8.10	9.18	1	8.10	9.18	10.53	11.934
2. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.925	2.925
4. ส่วนแต่งตัว	1.20	1.20	1	1.20	1.20	1.56	1.56
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.95	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	1.25	1.25	1	1.25	1.25	1.625	1.625
7. ส่วนห้องน้ำ	9.00	9.00	1	9.00	9.00	11.70	11.70
<b>รวมพื้นที่วิเคราะห์</b>				<b>24.70</b>	<b>25.78</b>	<b>32.11</b>	<b>33.514</b>

สรุป A	พื้นที่จริง	34.34 ตารางเมตร
	พื้นที่วิเคราะห์	32.11 ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	9.64 ตารางเมตร
B	พื้นที่จริง	34.34 ตารางเมตร
	พื้นที่วิเคราะห์	33.514 ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	0.826 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักรรรมคา (Standard room )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)		ร้อยละ	
	A	B	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	10.53	11.934	0.73	0.29	11.26	12.23	32.79	35.61
2. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	1.82	1.82	0.13	0.045	1.95	1.85	5.67	5.43
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	2.925	0.20	0.07	3.13	3.00	9.11	8.73
4. ส่วนแต่งตัว	1.56	1.56	0.10	0.038	1.67	1.60	4.86	4.65
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.95	1.95	0.14	0.048	2.09	2.00	6.07	5.82
6. ส่วนพักผ่อน	1.625	1.625	0.11	0.04	1.73	1.67	7.09	4.85
7. ส่วนห้องน้ำ	11.70	11.70	0.81	0.288	12.51	11.99	36.43	34.91
<b>รวม</b>	<b>32.11</b>	<b>33.514</b>	<b>2.23</b>	<b>0.826</b>	<b>34.34</b>	<b>34.34</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 ห้องพักพิเศษ (Deluxe room )

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขก, ส่วนรับประทานอาหาร ,ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน, ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรธรรมดา

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3 - 7
เนื้อที่	50.34 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด
- แม่บ้านประจำห้อง
- 2. ผู้ใช้บริการ
- แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน บางกรณีอาจจะมีการประชุมย่อย แขกพักผ่อนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่ส่วนนอน

##### 1.1 พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 1.80x2.00ม. จำนวน 1 เตียง
- โตะหัวเตียงเตียง 0.45x0.60 เมตร.จำนวน 2 ตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร= 8.10 ตารางเมตร

##### 1.2 พื้นที่เตียงนอน ( Twin Bed )

- เตียงนอนขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
- โตะหัวเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัวรวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.18 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนสัมภาระ

- ขนาด 0.50 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ขนาด 0.65 x 1.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.60 x 0.80 ม.

- เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.40 x 0.40 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

## 5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น

- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

- TV ขนาด 17" รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

## 6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม.

- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.66 ตารางเมตร

## 7. ห้องน้ำ

- ขนาด 3.00 x 3.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.00 ตารางเมตร

## 8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.

- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.

- โคมไฟ 1 ดวง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

## 9. ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง

- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.

- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.91 ตารางเมตร

## 10. ส่วนเตรียมอาหาร

- ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50 x 1.80 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

## 11. ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง

- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.

- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75 x0.75ม.

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.00 ตารางเมตร

## 12. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)		จำนวน	พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
	A	B		A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	8.10	9.18	1	8.10	9.18	10.53	11.934
2. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.925	2.925
4. ส่วนแต่งตัว	1.20	1.20	1	1.20	1.20	1.56	1.56
5. ส่วนทำงาน	1.80	1.80	1	1.80	1.80	2.34	2.34
6. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.95	1.95
7. ส่วนรับประทานอาหาร2ที่	1.91	1.91	1	1.91	1.91	2.483	2.483
8. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1.54	1	1.54	1.54	2.002	2.002
9. ส่วนพักผ่อน4ที่	6.00	6.00	1	6.00	6.00	7.80	7.80
10. ส่วนห้องน้ำ	9.00	9.00	1	9.00	9.00	11.70	11.70
<b>รวมพื้นที่วิเคราะห์</b>				<b>34.70</b>	<b>35.78</b>	<b>45.11</b>	<b>46.514</b>

สรุป	A	พื้นที่จริง	53.04 ตารางเมตร
		พื้นที่วิเคราะห์	45.11 ตารางเมตร
		พื้นที่เหลือ	7.93 ตารางเมตร
B	พื้นที่จริง	พื้นที่จริง	53.04 ตารางเมตร
		พื้นที่วิเคราะห์	46.514 ตารางเมตร
		พื้นที่เหลือ	6.526 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( Deluxe room )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)		ร้อยละ	
	A	B	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	10.53	11.934	1.85	1.67	12.38	13.61	23.34	25.66
2. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	1.82	1.82	0.32	0.26	2.15	2.08	4.03	3.91
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	2.925	0.51	0.41	3.44	3.34	6.48	6.29
4. ส่วนแต่งตัว	1.56	1.56	0.27	0.218	1.83	1.78	3.46	3.35
5. ส่วนทำงาน	2.34	2.34	0.41	0.328	2.75	2.67	5.19	5.03
6. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.95	1.95	0.34	0.27	2.29	2.22	4.32	4.19
7. ส่วนรับประทานอาหาร	2.483	2.483	0.44	0.35	2.92	2.83	5.50	5.34
8. ส่วนเตรียมอาหาร	2.002	2.002	0.35	0.28	2.35	2.28	4.44	4.30
9. ส่วนพักผ่อน	7.80	7.80	1.37	1.09	9.17	8.89	17.29	16.77
10. ส่วนห้องน้ำ	11.70	11.70	2.06	1.64	13.76	13.34	25.94	25.15
รวม	45.11	46.514	7.93	6.526	53.04	53.04	100%	100%

### 6.3 ห้องพักพิเศษ ( Spa suite room )

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแขก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีบริเวณเตรียมอาหารห้องนอนใหญ่ และห้องนอนเล็ก ซึ่งจะมีห้องน้ำภายใน อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ มีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำชั้นนี้

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3-7
เนื้อที่	78.86 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่แม่บ้านประจำห้อง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้ใช้บริการ

### - แยกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ , จัดเสื้อผ้า , และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก อาจจะมีการนัดพบปะสังสรรค์กับแขกภายนอก จะพักผ่อนจนถึงเวลา Check Out สามารถ Check Out จากบริเวณชั้นนี้ได้ ซึ่งทางโรงแรมจะมีการบริการในส่วนนี้ จากนั้นแขกจัดเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก พนักงานขนกระเป๋าจะมาบริการ จากนั้นจึงออกจากโรงแรม

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอน Double Bed ขนาด 1.80x2.00ม. จำนวน 1 เตียง
- โต๊ะหัวเตียงเตียง 0.45x0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.10 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนสัมภาระ

- ขนาด 0.50 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

##### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ขนาด 0.65 x 1.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

##### 4. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.60 x 0.80 ม.
- เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.40 x 0.40 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

##### 5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น

- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
- TV ขนาด 17" รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

##### 6. ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง

- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.
- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.
- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.00 ตารางเมตร

##### 7. ห้องน้ำ

- ขนาด 3.00 x 3.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.00 ตารางเมตร

##### 8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.

- โคมไฟ 1 ดวง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 9. ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง

- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.

- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.29 ตารางเมตร

#### 10. ส่วนเตรียมอาหาร

- ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50 x 1.80 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

#### 11. อ่างน้ำวน

- ขนาด  $\varnothing$  2.00 ม. จำนวนผู้ให้บริการ 2-4 คน / 1 สระ

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.29 ตารางเมตร

#### 12. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ ( Spa suite room )

องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	8.10	1	8.10	10.53
2. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40	1.82
3. ส่วนแต่งตัว	1.20	1	1.20	1.56
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.925
5. ส่วนวาง TV พร้อมดูเ็น	1.50	1	1.50	1.95
6. ส่วนทำงาน	1.80	1	1.80	2.34
7. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.002
8. ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่	1.91	1	1.91	2.483
9. ส่วนพักผ่อน 3 ที่	6.00	1	6.00	7.80
10. ส่วนอ่างน้ำวน	7.29	1	7.29	9.477
11. ส่วนห้องน้ำ	9.00	1	9.00	11.70
12. ส่วนนวด	5.60	2	11.20	14.56
<b>รวมพื้นที่วิเคราะห์</b>			<b>53.19</b>	<b>69.147</b>

สรุป พื้นที่จริง 78.86 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 69.147 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 9.713 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( Spa suite room )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1.พื้นที่ส่วนนอน	10.53	1.479	12.01	15.23
2.ส่วนสัมภาระ	1.82	0.26	2.08	2.63
3. ส่วนแต่งตัว	1.56	0.22	1.78	2.26
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	0.41	3.34	4.23
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.95	0.274	2.22	2.82
6. ส่วนทำงาน	2.34	0.33	2.67	3.38
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.002	0.28	2.28	2.89
8. ส่วนรับประทานอาหาร	2.483	0.35	2.83	3.59
9. ส่วนพักผ่อน	7.80	1.09	8.90	11.28
10. อ่างน้ำวน	9.477	1.33	10.81	13.71
11.ห้องน้ำ	11.70	1.64	13.34	16.92
12. ส่วนนวด	14.56	2.05	16.60	21.06
รวม	69.147	9.713	78.86	100%

#### 6.4 ห้องพักพิเศษ(Dome spa suite room)

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแขก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีบริเวณเตรียมอาหารห้องนอนใหญ่ และห้องนอนเล็ก ซึ่งจะมีห้องน้ำภายใน อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ มีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มา และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำชั้นนี้

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3-7
เนื้อที่	158.43 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

- แม่บ้านประจำห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ ,จัดเสื้อผ้า ,และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก อาจจะมีการนัดพบปะสังสรรค์กับแขกภายนอก จะพักผ่อนจนถึงเวลา Check Out สามารถ Check Out จากบริเวณชั้นนี้ได้ ซึ่งทางโรงแรมจะมีการบริการในส่วนนี้ จากนั้นแขกจัดเก็บสัมภาระและออกจากห้องพักพนักงานจนกระทั่งจะมารับบริการจากนั้นจึงออกจากโรงแรม

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1.พื้นที่ส่วนนอน

##### 1.1พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

6. เตียงนอนขนาด 1.80x2.00ม. จำนวน 1 เตียง

6. โต๊ะหัวเตียงเตียง0.45x0.60 เมตร.จำนวน 2 ตัว รวมพื้นที่ทาง

สัญจร= 8.10 ตารางเมตร

##### 1.2 พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed )

6. เตียงนอนขนาด 1.05x2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

6. โต๊ะหัวเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัวรวมพื้นที่ทางสัญจร

= 9.18 ตารางเมตร

#### 2.ส่วนสัมภาระ

-ขนาด 0.50 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

#### 3.ส่วนตู้เสื้อผ้า

-ขนาด 0.65 x 1.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

#### 4.ส่วนแต่งตัว

-โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.60 x 0.80 ม.

-เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.40 x 0.40 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

#### 5.ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น

-ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

-TV ขนาด 17" รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

#### 6.ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้นั่งสบาย1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม. โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม.

-เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.75 ตารางเมตร

#### 7.ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ขนาด 3.00 x 3.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.00 ตารางเมตร

#### 8. ส่วนทำงาน

6. โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.

- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.

- โคมไฟ 1 ดวง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.88 ตารางเมตร

#### 9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

6. โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด  $\varnothing$  0.90 ม.

- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.29 ตารางเมตร

#### 10. ส่วนเตรียมอาหาร

-ชั้นคัตติ้ง ขนาด 0.60 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

#### 11. อ่างน้ำวน

-ขนาด  $\varnothing$  2.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 2-4 คน / 1 สระ

-รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.29 ตารางเมตร

#### 12. ส่วนรับแขก

-โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. -เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.

-โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.

-รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.54 ตารางเมตร

#### 13. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ(Dome spa suite room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 30%
<b>พื้นที่ห้องนอนใหญ่</b>				
1. ส่วนนอน Double Bed	8.10	1	8.10	10.53
2. ส่วนแต่งตัว	1.20	1	1.20	1.56
3. ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.925
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.50	1	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	1.75	1	1.75	2.275
7. ส่วนทำงาน	2.88	1	2.88	3.744
8. ส่วนห้องน้ำ	9.00	1	9.00	11.70
รวมพื้นที่ห้องนอนใหญ่			<b>28.08</b>	<b>36.504</b>
<b>พื้นที่ห้องนอนเล็ก</b>				
1. ส่วนนอน Twin Bed	9.18	1	9.18	11.934
2. ส่วนแต่งตัว	1.20	1	1.20	1.56
3. ส่วนสัมภาระ	1.40	1	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.925
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.50	1	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	1.75	1	1.75	2.275
7. ส่วนห้องน้ำ	9.00	1	9.00	11.70
รวมพื้นที่ห้องนอนเล็ก			<b>26.28</b>	<b>34.164</b>
<b>พื้นที่ส่วนรวม</b>				
1. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	6.54	1	6.54	8.502
2. ส่วนรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29	6.877
3. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.68
4. ส่วนอ่างนวด	7.29	1	7.29	9.477
5. ห้องน้ำ	9.00	1	9.00	11.70
6. ส่วนนวด	5.60	2	11.20	14.56
รวมพื้นที่ส่วนรวม			<b>42.92</b>	<b>55.796</b>
รวมพื้นที่วิเคราะห์			<b>97.28</b>	<b>126.464</b>

สรุป

พื้นที่จริง

158.43

ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์

126.464

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่พื้นที่เหลือให้บริการใช้งาน 31.966 ตารางเมตร อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

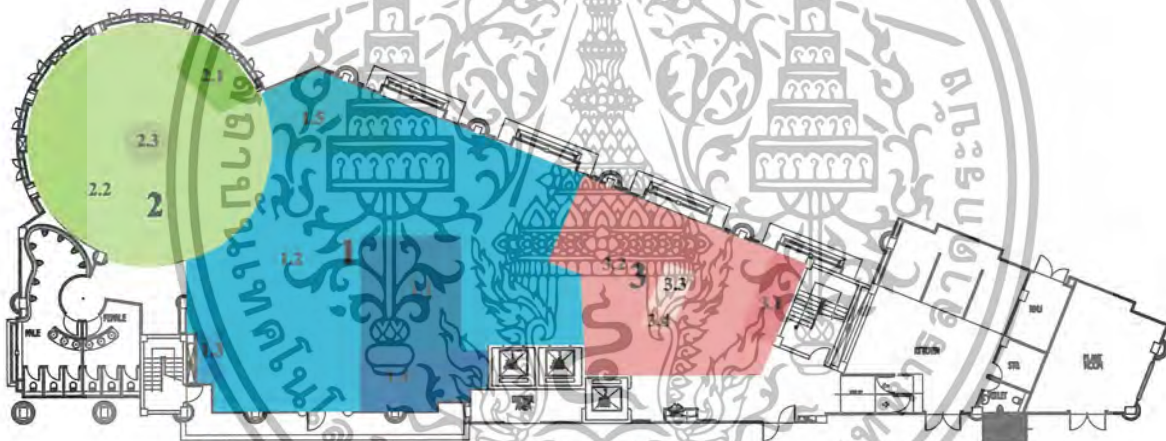
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Dome spa suite room )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
<b>พื้นที่ห้องนอนใหญ่</b>				
1. ส่วนนอน Double Bed	10.53	2.66	13.19	8.33
2. ส่วนแต่งตัว	1.56	0.39	1.95	1.23
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	0.46	2.28	1.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	0.74	3.67	2.31
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.95	0.492	2.44	1.54
6. ส่วนพักผ่อน	2.275	0.575	2.85	1.80
7. ส่วนทำงาน	3.744	0.95	4.69	2.96
8. ส่วนห้องน้ำ	11.70	2.96	14.66	9.25
<b>รวมพื้นที่ห้องนอนใหญ่</b>	<b>36.504</b>	<b>9.227</b>	<b>45.70</b>	<b>28.86</b>
<b>พื้นที่ห้องนอนเล็ก</b>				
1. ส่วนนอน Twin Bed	11.934	3.02	14.95	9.44
2. ส่วนแต่งตัว	1.56	0.39	1.95	1.23
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	0.46	2.28	1.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	0.74	3.67	2.31
5. ส่วนวาง TV พร้อมตู้เย็น	1.95	0.49	2.44	1.54
6. ส่วนพักผ่อน	2.275	0.575	2.85	1.80
7. ส่วนห้องน้ำ	11.70	2.96	14.66	9.25
<b>รวมพื้นที่ห้องนอนเล็ก</b>	<b>34.164</b>	<b>8.635</b>	<b>42.80</b>	<b>27.01</b>
<b>พื้นที่ส่วนรวม</b>				
1. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	8.502	2.149	10.65	6.73
2. ส่วนรับประทานอาหาร	6.877	1.74	8.52	5.44
3. ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	1.18	5.86	3.70
4. ส่วนอ่างน้ำวน	9.477	2.395	11.87	7.49
5. ห้องน้ำ	11.70	2.96	14.66	9.25
6. ส่วนนวด	14.56	3.68	18.24	11.52
<b>รวมพื้นที่ส่วนรวม</b>	<b>55.796</b>	<b>14.104</b>	<b>69.80</b>	<b>44.13</b>
<b>รวม</b>	<b>126.464</b>	<b>31.966</b>	<b>158.43</b>	<b>100%</b>

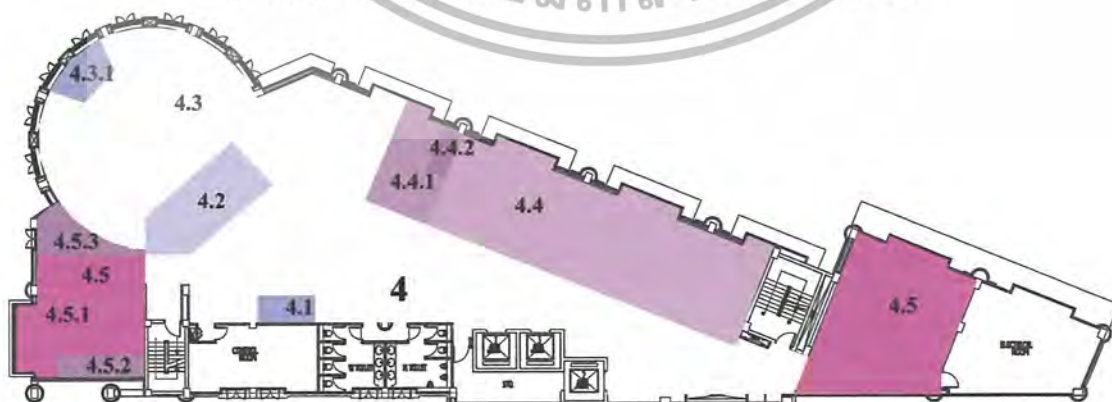
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)	263.36	ตารางเมตร
2. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	148.195	ตารางเมตร
3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)	153.895	ตารางเมตร
4.คาราโอเกะ (Karaoke)	632.60	ตารางเมตร
5.ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)	182.59	ตารางเมตร
6.ห้องพักแบบ Standard Room	34.34	ตารางเมตร
7.ส่วนห้องพัก Deluxe Room	50.34	ตารางเมตร
8.ส่วนห้องพัก Spa suite Room	78.86	ตารางเมตร
9.ห้องพัก Dome spa suite Room	158.43	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.17 แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 1



ภาพที่ 4.18 แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-5

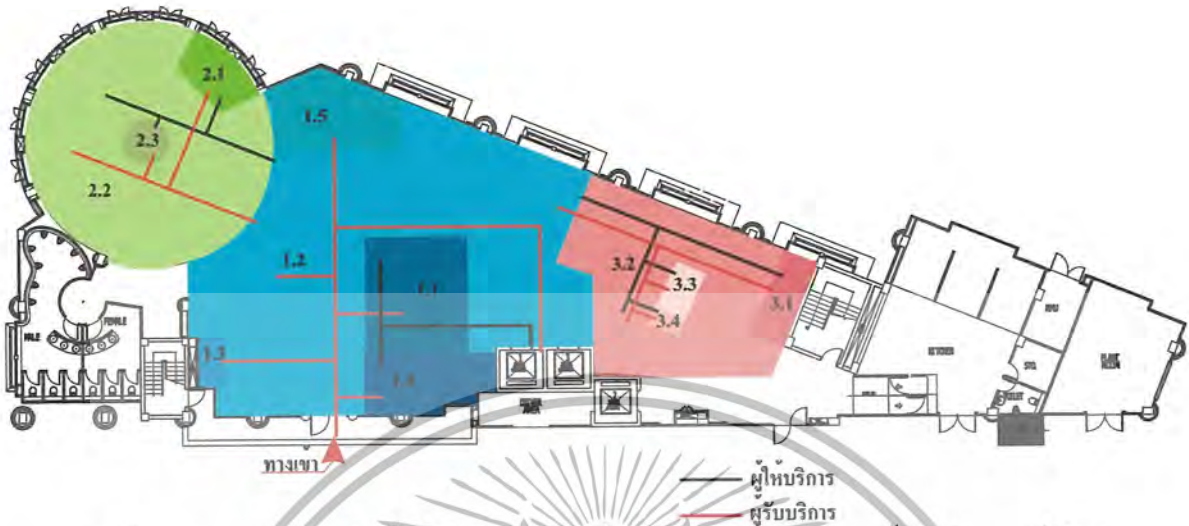


ภาพที่ 4.20 แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 6



ภาพที่ 4.21 แสดงลักษณะการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 7

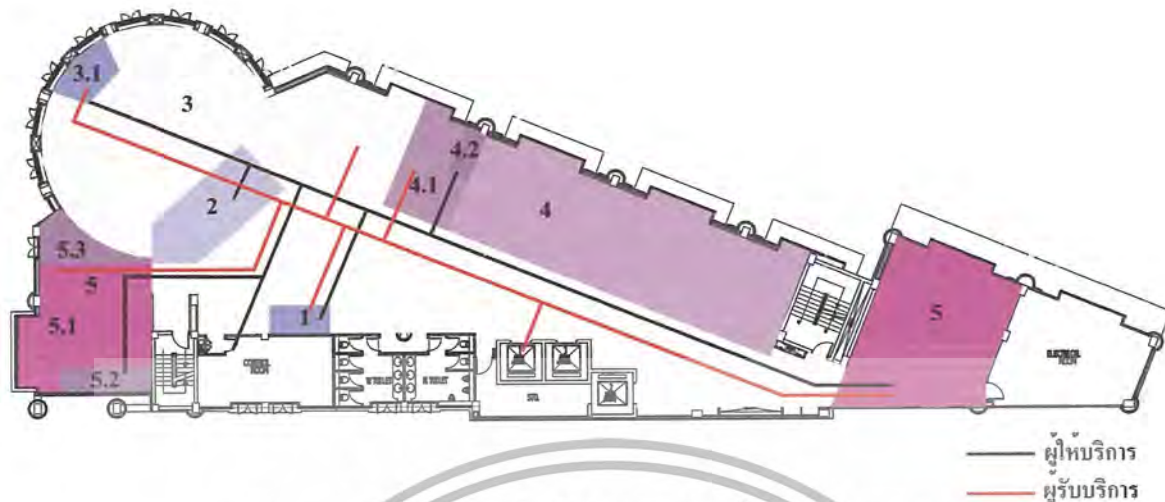
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 1 ส่วนต้อนรับ, ล็อบบี้เลาจน์, คอฟฟี่ช็อป

<b>1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)</b>	<b>263.36 ตารางเมตร</b>
1.1 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	52.94 ตารางเมตร
1.2 ส่วนพักผ่อน	109.04 ตารางเมตร
1.3 พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	14.59 ตารางเมตร
1.4 พื้นที่ส่วนสัมภาระ	49.56 ตารางเมตร
1.5 ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	37.23 ตารางเมตร
<b>2. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)</b>	<b>148.195 ตารางเมตร</b>
2.1 เคาน์เตอร์บาร์	31.985 ตารางเมตร
2.2 ส่วนที่นั่ง	81.78 ตารางเมตร
2.3 เเวที	34.43 ตารางเมตร
<b>3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)</b>	<b>153.895 ตารางเมตร</b>
3.1 เคาน์เตอร์บริการ	23.685 ตารางเมตร
3.2 ส่วนที่นั่ง	104.06 ตารางเมตร
3.3 พื้นที่บุฟเฟต์	19.04 ตารางเมตร
3.4 จุดบริการ	7.11 ตารางเมตร

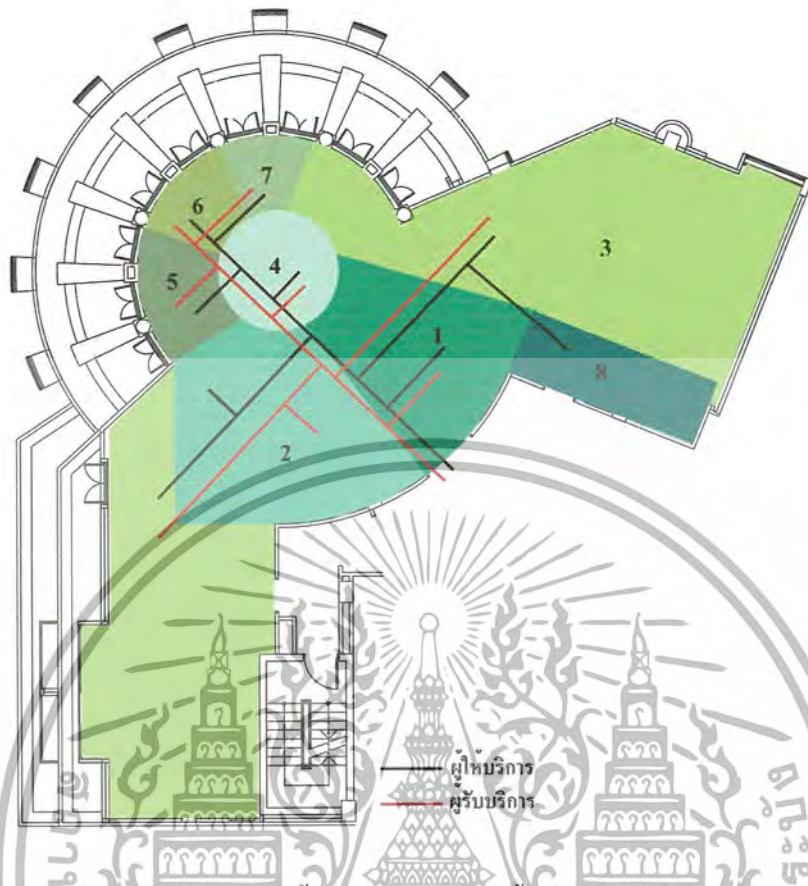
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 2 ส่วนคาราโอเกะ

<b>4. คาราโอเกะ ( Karaoke )</b>	<b>632.60</b>	<b>ตารางเมตร</b>
1. ส่วนต้อนรับ	4.16	ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บาร์	34.40	ตารางเมตร
3. พื้นที่นั่งรวม	226.925	ตารางเมตร
3.1 พื้นที่เวที	28.325	ตารางเมตร
3.2 พื้นที่นั่ง	198.60	ตารางเมตร
4. พื้นที่ห้องคาราโอเกะ(วีไอพี M )	197.68	ตารางเมตร
4.1 พื้นที่นั่ง	166.47	ตารางเมตร
4.2 ส่วนจอภาพและอุปกรณ์	31.21	ตารางเมตร
5. พื้นที่ห้องคาราโอเกะ(วีไอพี L )	169.432	ตารางเมตร
5.1 พื้นที่นั่ง	110.98	ตารางเมตร
5.2 ส่วนจอภาพและอุปกรณ์	10.40	ตารางเมตร
5.3 เคาน์เตอร์บาร์	48.055	ตารางเมตร

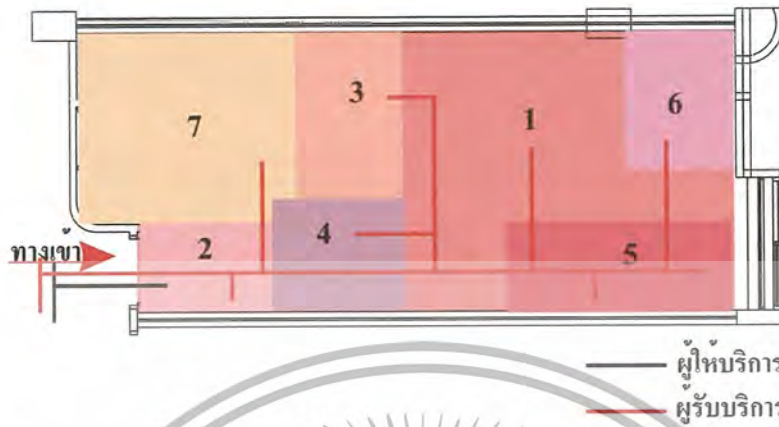
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 7 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)	182.59	ตารางเมตร
1. ส่วนต้อนรับ	6.84	ตารางเมตร
2. ส่วนที่นั่ง	22.62	ตารางเมตร
3. ส่วนนวด	103.46	ตารางเมตร
4. อ่างน้ำวน	13.48	ตารางเมตร
5. ห้องอาบน้ำ	10.26	ตารางเมตร
6. ห้องอบไอน้ำ	14.21	ตารางเมตร
7. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	11.72	ตารางเมตร
8. ส่วนเก็บของ	13.50	ตารางเมตร

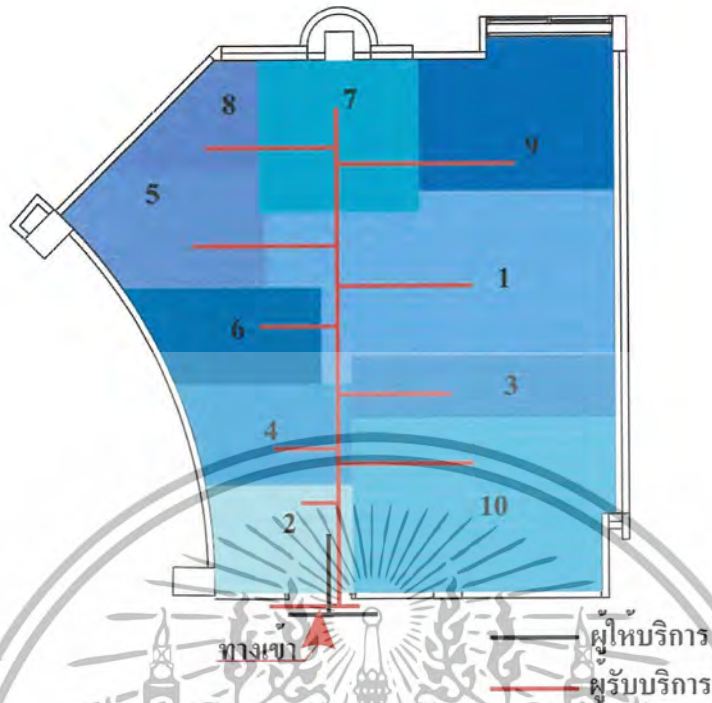
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-7 ส่วนห้องพัก Standard Room

6. ห้องพักแบบ Standard Room		34.34 ตารางเมตร
1. ส่วนนอน	11.26	ตารางเมตร
2. ส่วนห้องน้ำ	1.95	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.13	ตารางเมตร
4. ส่วนแต่งตัว	1.67	ตารางเมตร
5. ส่วนวางโทรทัศน์และตู้เขียน	2.09	ตารางเมตร
6. ส่วนพักผ่อน	1.73	ตารางเมตร
7. ห้องน้ำ	12.51	ตารางเมตร

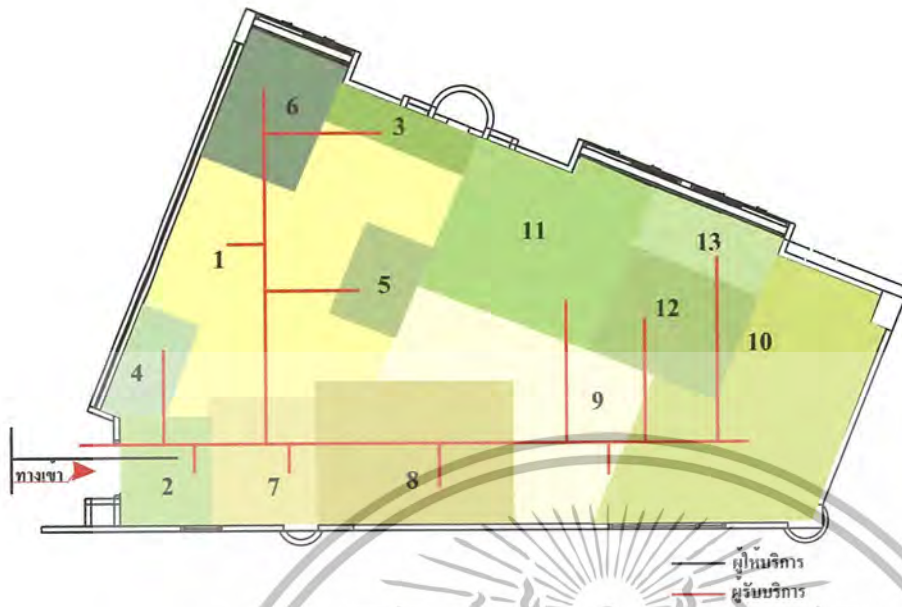
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-6 ส่วนห้องพัก Deluxe Room

7. ส่วนห้องพัก Deluxe Room	53.04	ตารางเมตร
1. ส่วนนอน	12.38	ตารางเมตร
2. ส่วนสัมภาระ	2.15	ตารางเมตร
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.44	ตารางเมตร
4. ส่วนแต่งตัว	1.83	ตารางเมตร
5. ส่วนทำงาน	2.75	ตารางเมตร
6. ส่วนวางโทรทัศน์และตู้เย็น	2.29	ตารางเมตร
7. ส่วนรับประทานอาหารเช้า	2.92	ตารางเมตร
8. ส่วนเตรียมอาหาร	2.35	ตารางเมตร
9. ส่วนพักผ่อน	9.17	ตารางเมตร
10. ห้องน้ำ	13.76	ตารางเมตร

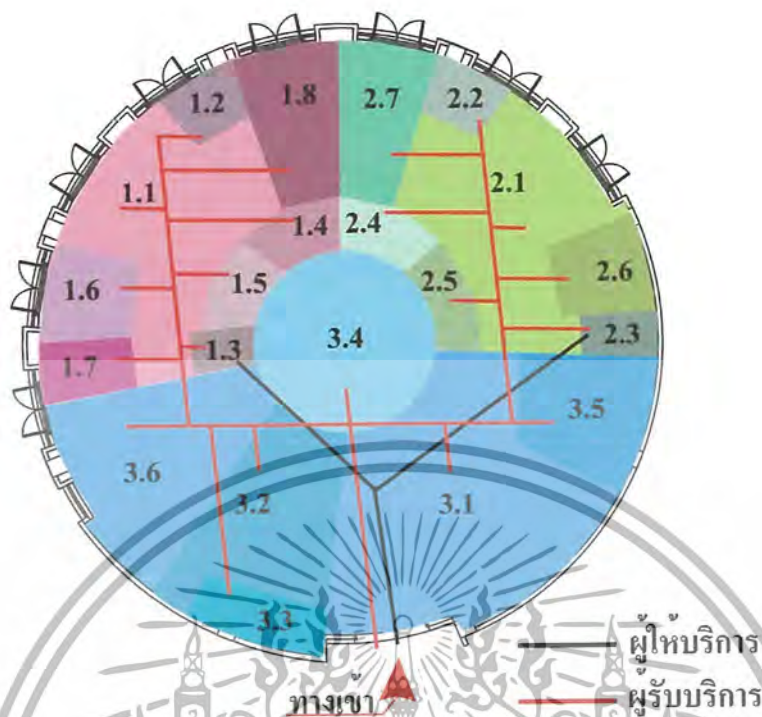
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-6 ส่วนห้องพัก Spa suite Room

8. ส่วนห้องพัก Spa suite Room		78.86 ตารางเมตร
1. ส่วนนอน	12.01	ตารางเมตร
2. ส่วนสัมภาระ	2.08	ตารางเมตร
3. ตู้เสื้อผ้า	1.78	ตารางเมตร
4. ส่วนแต่งตัว	3.34	ตารางเมตร
5. ส่วนวางโทรทัศน์/ตู้เย็น	2.22	ตารางเมตร
6. ส่วนทำงาน	2.67	ตารางเมตร
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.28	ตารางเมตร
8. ส่วนรับประทานอาหาร	2.83	ตารางเมตร
9. ส่วนพักผ่อน	8.90	ตารางเมตร
10. อ่างน้ำวน	10.81	ตารางเมตร
11. ห้องน้ำ	13.34	ตารางเมตร
12. ส่วนนวด	16.60	ตารางเมตร
13. ซาวน่า	15.20	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในชั้นที่ 3-6 ห้องพัก Grand spa suite Room

### 9. ห้องพัก Dome spa suite Room

158.43 ตร.ม.

#### 1. พื้นที่ห้องนอนใหญ่

45.70

#### 2. พื้นที่ห้องนอนเล็ก

42.80 ตร.ม.

1.1 ส่วนนอน

13.19

2.1 ส่วนนอน

14.95

1.2 ส่วนแต่งตัว

1.95

2.2 ส่วนแต่งตัว

1.95

1.3 ส่วนสัมภาระ

2.28

2.3 ส่วนสัมภาระ

2.28

1.4 ตู้เสื้อผ้า

3.67

2.4 ตู้เสื้อผ้า

3.67

1.5 ส่วนวางโทรทัศน์/ตู้เย็น

2.44

2.5 ส่วนวางโทรทัศน์/ตู้เย็น

2.44

1.6 ส่วนพักผ่อน

2.85

2.6 ส่วนพักผ่อน

2.85

1.7 ส่วนทำงาน

4.69

2.7 ห้องน้ำ

14.66

1.8 ห้องน้ำ

14.66

#### 3. พื้นที่ส่วนรวม

69.80 ตร.ม.

3.1 ส่วนรับแขก

10.65

3.2 ส่วนรับประทานอาหาร

8.52

3.3 ส่วนเตรียมอาหาร

5.86

3.4 อ่างน้ำวน

11.87

3.5 ห้องน้ำ

14.66

3.6 ส่วนนวด

18.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปแนวคิดเพื่อการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อแนวคิดในการออกแบบ

โครงการโรงแรม The Davis Bangkok Hotel Phase2 เป็นโรงแรมที่เน้นเพื่อการพักผ่อน บริการที่มีให้แก่ลูกค้ามีทั้งในด้านสปาเพื่อสุขภาพ และบริการด้านความบันเทิง มุ่งเน้นในเรื่องการสร้างบรรยากาศภายในให้เหมาะสม

#### สิ่งที่นำมาพิจารณาในการสรุปแนวความคิดในการออกแบบ

##### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการโรงแรม The Davis Bangkok Hotel Phase2 เป็นโรงแรมที่เน้นการบริการเพื่อการพักผ่อนด้านสุขภาพและความบันเทิง โดยกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ จึงเป็นกลุ่มที่ต้องการความสุขจากการพักผ่อนและการผ่อนคลายโดยเฉพาะ ดังนั้นในการเสนอภาพลักษณ์ของโรงแรม จึงควรที่จะนำเสนอในบรรยากาศที่ก่อให้เกิดความรู้สึกร่อนคลาย ความสดชื่น ความสดใส และความประทับใจ ที่ตัดขาดจากสภาพภายนอก

##### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการโรงแรม The Davis Bangkok Hotel Phase2 ตั้งอยู่ในโครงการโรงแรม The Davis Bangkok Hotel ในกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท ซึ่งเป็นย่านถนนการท่องเที่ยวและธุรกิจ การค้า ที่ติดต่อกับปะชองนักท่องเที่ยว นักธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรม ด้วยที่ตั้งในประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศที่มีเอกลักษณ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมของตน ดังนั้นในการนำเสนอภาพลักษณ์ของโรงแรม ควรหยิบยกเอาความเป็นไทยในด้านศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี มานำเสนอให้ผู้คนที่ผ่านไปมาได้รู้จัก ทั้งยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศได้เป็นอย่างดี

##### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารโครงการโรงแรม The Davis Bangkok Hotel Phase2 มีรูปแบบอาคารภายนอกเป็นลักษณะแบบอย่างของสถาปัตยกรรมตะวันตก ดังที่ในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นซึ่งเป็นสมัยที่ชาติกำลังพัฒนาและมีการติดต่อกับต่างประเทศ ทำให้ได้รับแบบอย่างรูปแบบอาคารแบบศิลปะตะวันตกสร้างเป็นวัง สถานที่ราชการ ดังที่ปรากฏให้เห็นอยู่ในปัจจุบันก็มี ลักษณะอาคารโครงการเป็นอาคารสูง 7 ชั้น แต่ละชั้นมีความสูง 3.50-4.00 ม. ดังนั้นในการนำเสนอภาพลักษณ์และบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของโรงแรมจึงควรนำเสนอในรูปแบบที่ประยุกต์ของศิลปวัฒนธรรม ทั้งแบบตะวันตกและชาติไทยให้ สอดคล้องกลมกลืนกัน

#### 5.1.4 ความต้องการด้านงานระบบและสิ่งอำนวยความสะดวก

โครงการโรงแรม The Davis Bangkok Hotel Phase2 เป็นโรงแรมที่เน้นการพักผ่อน คลายความเครียด ดังนั้นสิ่งที่เอื้ออำนวยต่อความสบาย จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมให้ลูกค้า ทั้งด้านระบบ ปรับอากาศภายในอาคาร ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าที่สะดวกต่อการใช้งานและสร้าง บรรยากาศ และระบบหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่ต้องทำการออกแบบให้สอดคล้อง และไม่เป็นการขัดกับการทำงานของระบบด้วย

#### 5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบโครงการ

จากการพิจารณาความต้องการต่างๆ ของโครงการ สามารถสรุปเป็นแนวทางการออกแบบ โดย เลือกลักษณะที่ตั้งซึ่งตั้งอยู่ภาคกลาง ในกรุงเทพมหานคร และรูปแบบอาคารโรงแรม ซึ่งมีลักษณะ สถาปัตยกรรมแบบตะวันตก ดังนั้นในรูปแบบที่ต้องการนำเสนอถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย ความ ประทับใจ ความสดชื่น ผ่อนคลายความสวยงามของสิ่งที่มีในธรรมชาติ ความเป็นสากล ความน่าสนใจ

จึงได้ข้อสรุปที่ใช้เป็นแนวความคิดโดยรวมเป็นรูปแบบของการนำเอาเอกลักษณ์ไทย ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม มาอยู่ร่วมกันในรูปแบบของความเป็นสากล โดยมีการปรับใช้เอกลักษณ์ไทย ประยุกต์ ให้สอดคล้องกับศิลปะตะวันตกในความร่วมมือ ผสมผสานกับรูปแบบของสิ่งที่มีเกิดขึ้นในธรรมชาติ

เป็นการผสมกันของศิลปะตะวันตกและศิลปะตะวันออก โดยการนำทั้งด้านสถาปัตยกรรม ทั้งภายนอกและspace ภายใน มาผสมผสานกับบรรยากาศและวัสดุท้องถิ่น พัฒนาให้มีความร่วมสมัย สอดคล้องกัน ให้เห็นในการออกแบบภายในโรงแรม ทำให้เกิดเอกลักษณ์ ที่เป็นแบบเฉพาะของ โรงแรม ที่ผู้ให้บริการสามารถสัมผัสได้กับบรรยากาศภายใน โรงแรมในให้การต้อนรับที่อบอุ่น

#### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

5.3.1 ส่วน โถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เดจันน์

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป

5.3.4 ส่วนคาราโอเกะ

5.3.5 ส่วนสปา

5.3.6 ส่วนห้องพัก

1). ส่วนห้องพักแบบStandard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 2). ส่วนห้องพักแบบDeluxe room ศึกษานำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3). ส่วนห้องพักผ่อนแบบSpa Suite room
- 4). ส่วนห้องพักผ่อนแบบDome Suite room

**5.3.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ**

ในการออกแบบส่วนนี้ลักษณะทั่วไป ส่วน โถงต้อนรับคือส่วนที่ให้การต้อนรับกับผู้มาเยือน เหมือนกับห้องรับแขกภายในบ้าน ให้การต้อนรับกับผู้มาเยือนด้วยความอบอุ่นเป็นกันเอง บรรยากาศที่สวยงาม ให้เกิดความรู้สึกประทับใจ ให้ความสำคัญกับผู้มาเยือน

แนวความคิดในการออกแบบได้แนวความคิดมาจาก “การต้อนรับ” การแสดงการต้อนรับเป็นการแสดงถึงเอกลักษณ์ไทยดังคำกล่าวที่ว่า “ใครมาถึงเรือนชานต้องต้อนรับ” ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีเอกลักษณ์มีวัฒนธรรมเฉพาะตัว และมีความหลากหลายของวัฒนธรรมที่ผสมผสานกันหลากหลาย เชื้อชาติ ที่มาอยู่ร่วมกัน ดังนั้นการออกแบบจึงแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์โดยใช้ศิลปะ ลายไทย และ ลักษณะลายเสา การประดับกระจกสี ของสถาปัตยกรรมยุโรป มาปรับใช้ให้เกิดความหรูหรา โอโถง ให้ผู้ใช้บริการได้รู้สึกเป็นคนสำคัญและทำให้เกิดความประทับใจ

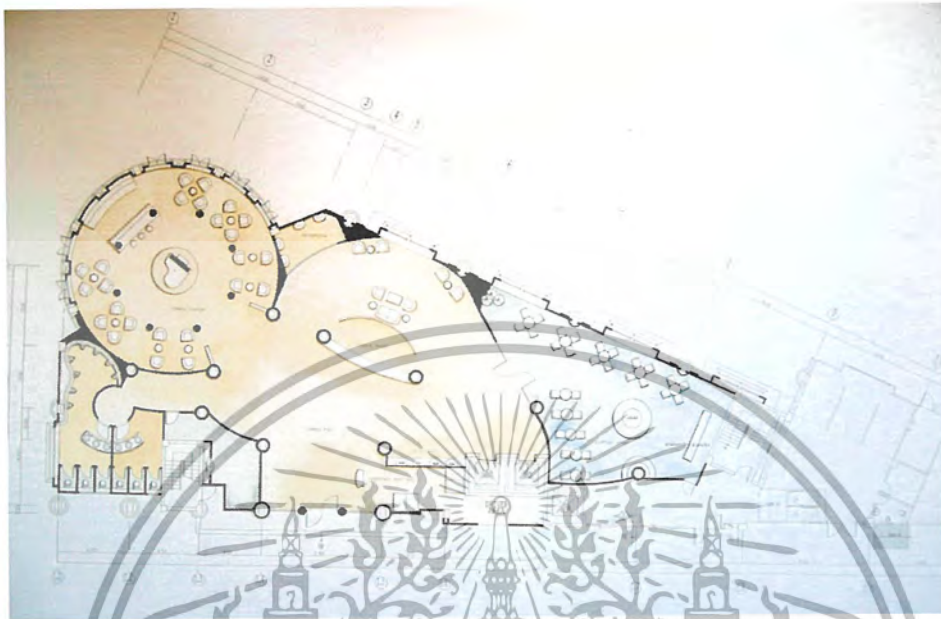
Space ภายในส่วนโถงต้อนรับ บริเวณทางเข้าเพดานสูงถึงพื้นชั้นลอย แต่ในบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าและพักผ่อน มีความสูงถึงพื้นชั้นที่ 2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าจัดวางในบริเวณส่วนกลางของห้องโถง ให้ความรู้สึกที่โอโถง

Scheme สีใช้ในโครงสร้างที่เรียบและโทนร้อนแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย ผสมกับสีของวัสดุ และพื้นผิว สีทอง และสีของสีไม้หน้าตาล้ำสมัย ใช้รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ในแบบยุโรป การประดับด้วยศิลปะลายไทยให้เกิดความหรูหรา และประทับใจ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.2 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.3 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้า และ ฝ้าเพดาน ในส่วนชั้นที่ 1

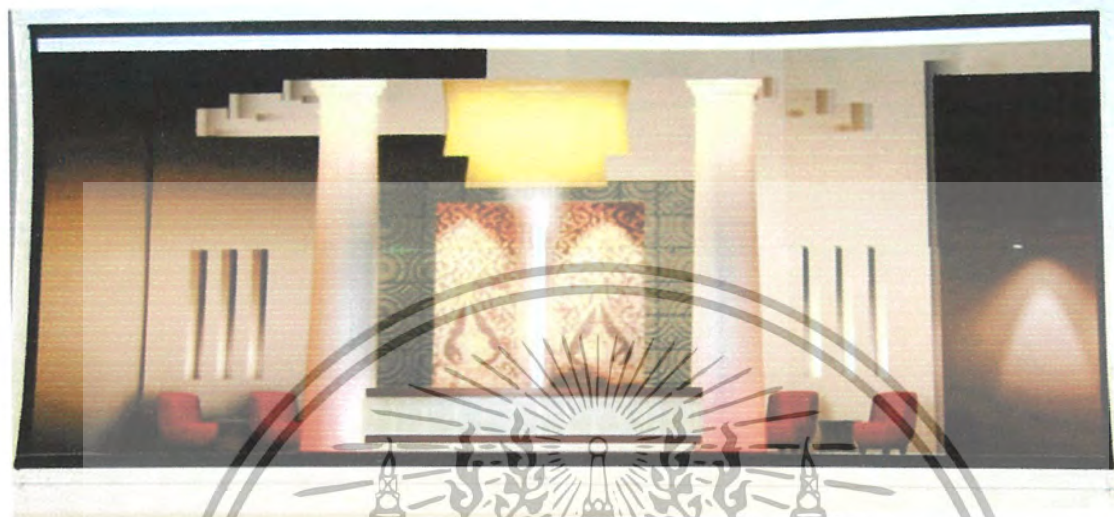
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพบริเวณทางเข้าภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพบริเวณ front desk ภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน โถงต้อนรับ

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน

พื้น พื้นหินอ่อนเหลืองเคลือบผิว พื้นบริเวณส่วนที่นั่งพักผ่อนรูปทรงเพื่อจัดวางเฟอร์นิเจอร์ เป็นกลุ่มเดียวกัน

ผนัง ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับกรุด้วยภาพเขียนศิลปะลายรดน้ำสีทองขนาดใหญ่แสดงออกถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่ามีความเป็นงานที่เอกสารนี้จัดทำขึ้นไปของทางบริษัทที่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ความงดงามวิจิตรของศิลปะไทย ผนังโดยรอบกรุด้วยหินอ่อนสีครีมสลับกับไม้สักสีเข้ม  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสา เสากลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 ม. กรุด้วยหินอ่อนสีครีมประดับลวดลายที่หัวเสา ซึ่งมีความสูงถึง 7.10 ม.

เพดาน ในส่วนโถงต้อนรับบริเวณทางเข้าประดับลวดลายกระจกลี บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้ามีเพดานสูงทำให้เกิดความรู้สึกโปร่งและโล่ง Drop เพดานให้รับกับส่วนสเปซด้านข้างโดยรอบของชั้นลอย

ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ฝ้าใหม่สีแดงและสีครีมอ่อน สีไม้สีน้ำตาลเข้ม ซึ่งแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย และดูหรูหรา

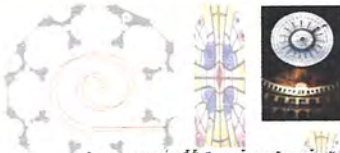
### 5.3.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เตาจน์

ในการออกแบบส่วนนี้นั้นมีความต้องการในการต้อนรับ การให้บริการกับผู้มาเยือน เป็นส่วนที่รับรองให้สำหรับการพักผ่อนอาหารและเครื่องดื่ม เน้นให้บรรยากาศปลอดโปร่ง รู้สึกผ่อนคลาย มีลักษณะพื้นที่ต่อจาก โถงต้อนรับ

ดังนั้น แนวความคิดในการออกแบบจึงเป็นการนำเสนอแนวความคิดที่เชื่อมต่อกับส่วนโถงต้อนรับ โดยเป็นส่วนที่ให้การต้อนรับการบริการกับผู้มาเยือนมีพื้นที่รับรองสำหรับการทานอาหารเครื่องดื่ม ซึ่งเปรียบเหมือนรับรองแขก มีลักษณะพื้นที่เป็นโดมทรงกลม การออกแบบภายในจึงใช้ลักษณะศิลปะแบบผสมผสาน โดยการโครงสร้างแบบโดมทรงกลม ผสมผสานกับความเป็นตะวันออกด้วยผนังไม้สีเข้ม สีแดงของเฟอร์นิเจอร์และลักษณะโคมไฟที่พัฒนาจากโคมแบบจีนให้เกิดรูปแบบที่ร่วมสมัย

Space ภายในส่วนล็อบบี้เตาจน์ มีลักษณะเป็นโค้งวงกลมแบบโดม มีเสาโดยรอบ และมีเสาเรียงเป็นวงกลมในพื้นที่ มีหน้าต่างทรงสูงโดยรอบ มีความสูงถึงพื้นที่ชั้นที่ 2 ให้ความรู้สึกที่โอเอียง

Scheme สีใช้ในโครงสร้างที่ดูเรียบและโทนร้อนแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย ผสมกับสีของวัสดุและพื้นผิว สีทอง สีเหลืองและไม้สีน้ำตาลเข้ม ใช้รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ในแบบตะวันตก ให้เกิดความรู้สึกหรูหราและประทับใจ

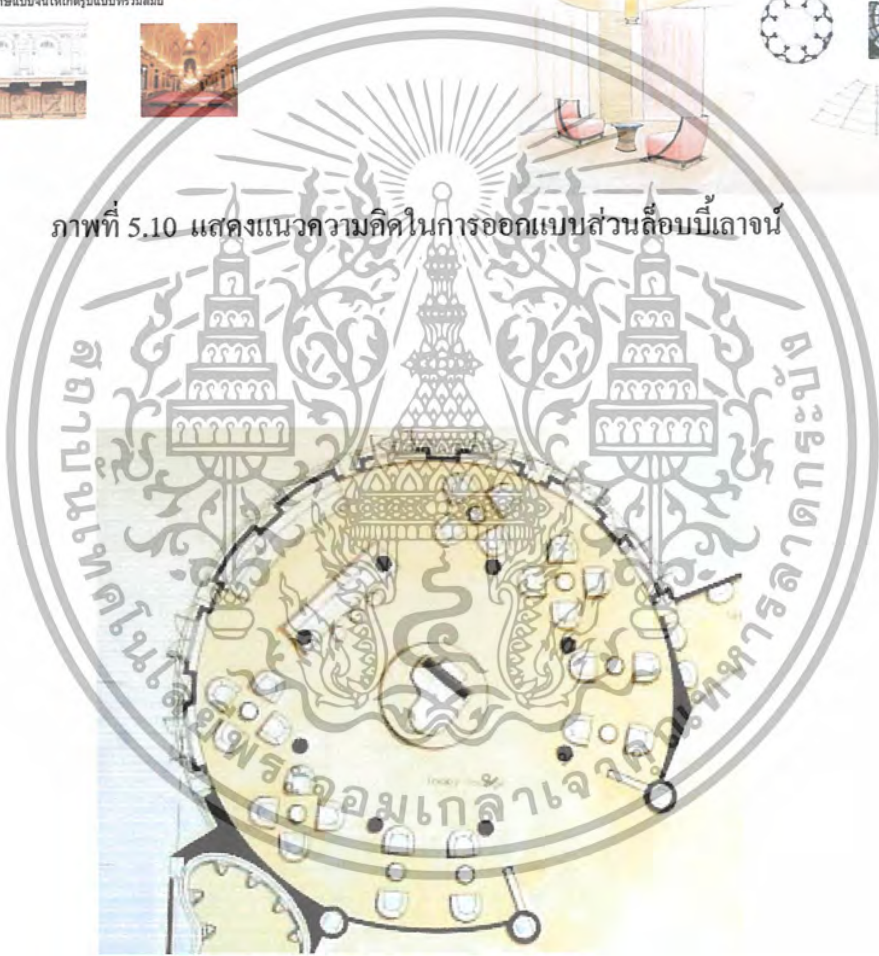


ในการออกแบบส่วนนี้เน้นความต้องการในการรองรับ  
รับรองและให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในบรรยากาศที่ความเชื่อมโยง  
กันทั้งในส่วนโถงต้อนรับ

ดังนี้ แนวความคิดในการออกแบบจึงเป็นการทำ  
แนวความคิดเชื่อมต่อกับส่วนโถงต้อนรับ โดยเป็นส่วนที่  
รองรับการบริการกับลูกค้า โดยเน้นในการรับรองรับส่วนบริการ  
อาหารและเครื่องดื่มบริเวณโถงต้อนรับ และ มีลักษณะที่เป็น  
โถงทรงกลม การออกแบบภายในจึงใช้เป็นลักษณะแบบผสมผสาน  
โดยโครงสร้างแบบโถงทรงกลม ผสมผสานความเป็นระฆังสอง  
ผนังสีเหลือง สีแดงของเฟอร์นิเจอร์ และลักษณะโถงที่พัฒนามา  
จากโถงโถงตามแบบจีนให้เก๋ไก๋รูปแบบที่ร่วมสมัย



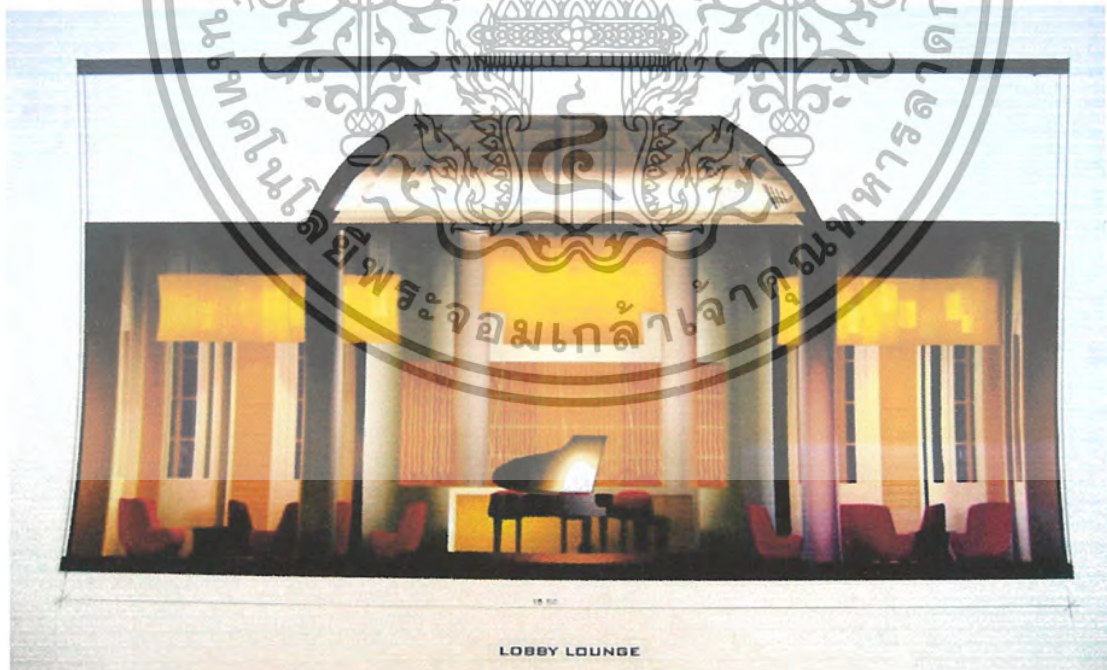
ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เจ้านี่



ภาพที่ 5.11 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนล็อบบี้เจ้านี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

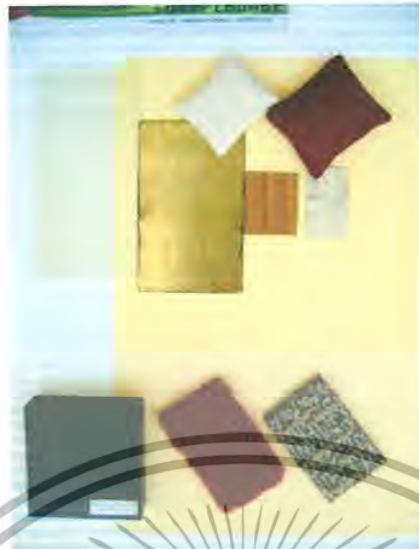


ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพบริเวณเคาน์เตอร์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนล๊อบบี้เตียงนี้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน

- พื้น พื้นส่วนล๊อบบี้เตียงนี้ ปูด้วยพรมสีน้ำตาลเหลือง เพื่อลดเสียงจากการเดิน
- ผนัง บริเวณผนังหินอ่อนสีเหลือง จัดจังหวะช่องหน้าต่างด้วยการกรุไม้สีน้ำตาล และให้แสงไฟ เป็นจังหวะที่ผนัง
- เสา เสากลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 ม. กรุด้วยหินอ่อนสีครีม เรียบ
- เพดาน ในส่วนล๊อบบี้เตียงนี้ มีเพดานสูงทำให้เกิดความรู้สึกโปร่งและโล่ง Drop เพดานให้โค้งกลมเป็นเหมือนหลังคาโดม ให้รับกับส่วนสเปซโคจรรอบ
- ฝ้าเพดานเพอร์เนเจอร์ ฝ้าไหมสีแดงสีไม้ น้ำตาลเข้ม ซึ่งแสดงออกถึงความ เป็นเอเชีย และดูหรูหรา

### 5.3.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป

ในการออกแบบส่วนนี้นั้นลักษณะพื้นที่ต้องการความสะดวกสบายเป็นช่วงเวลาที่พักผ่อน พักรับประทานอาหาร เป็นการเติมพลังงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินชีวิต

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบจึงเป็นการนำเสนอในแนวคิด“การเจริญเติบโต”โดยการใช้ลักษณะรูปร่างfreefromใช้สีของน้ำเนื่องจากน้ำเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดความเจริญ งอกงาม และการใช้ลวดลายของธรรมชาติและ การใช้สีสันเป็นตัวกระตุ้นความรู้สึกในการรับประทานอาหาร มาพัฒนาให้เป็นงานออกแบบที่มีความร่วมสมัย

Space ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป มีความสูง 3.80 ม. พื้นที่เป็นสีเหลี่ยมมีผนังโค้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Scheme โทนสีโดยรวมเป็นโทนอบอุ่นสีเหลือง,ส้ม และโทนสีฟ้าของน้ำ สีของเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเป็นสีเหลือง,ส้ม ไม้สีน้ำตาลเข้ม สีขาว



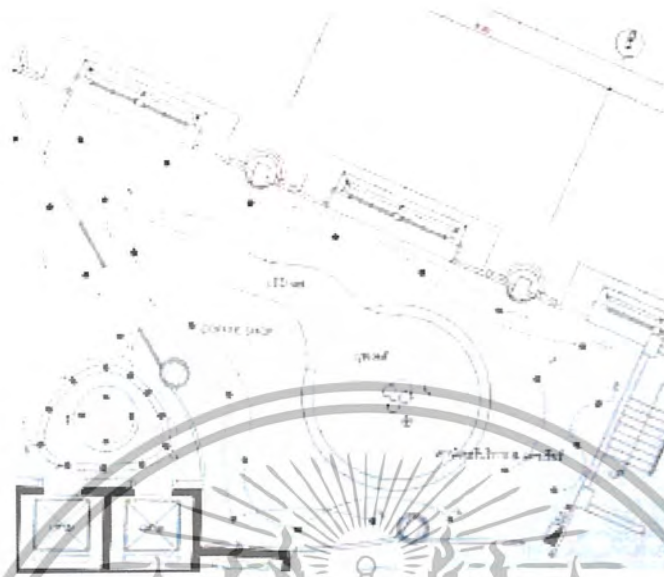
ในการออกแบบส่วนนี้ถึงกับละทิ้งที่คิดถึงความเหมาะสม เบื้องหน้าเวลาที่ทันสมัย สักกับประชาชนอาหาร เป็นการดึงองค์ประกอบ เพื่อเสริมความพร้อม ในการแข่งขันชีวิต



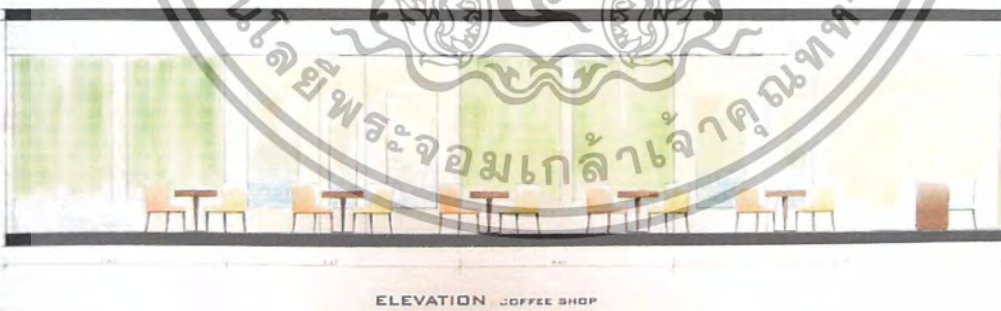
ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช้อป

ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนคอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน

พื้น พื้นส่วนคอฟฟี่ช็อป เป็นพื้นปูนเปลือยระดับโมเสกโทนสีฟ้า สลักสีทองและเงิน

ผนัง บริเวณผนังวอลเปเปอร์สีเหลือง ระดับกระจกสีซ่อนไฟ กรู๊วไม้จัดจังหวะที่เท่ากันที่ผนังโค้งเป็นคลื่น หน้าต่างบานใหญ่ระดับม่านมู่ลี่ลูมิเนียมสีเขียว

เพดาน ฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด Drop เพดาน ในส่วนบริเวณทางเข้าเป็นจุดนำสายตาเชื่อมมาบริเวณส่วนบุฟเฟต์ตรงกลาง ติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) ด้านใน

ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ฝ้าไหมสีส้มและสีเหลืองสีไม้น้ำตาลเข้ม

#### 5.3.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคาราโอเกะ

ในการออกแบบส่วนนี้ โดยลักษณะพื้นที่นั้นต้องการความสดใส ความสนุกสนาน ความทันสมัยของบรรยากาศ ให้ผู้มาใช้บริการได้มีความรู้สึกสนุกสนานไปกับบรรยากาศของสถานที่

เป็นส่วนที่ให้บริการด้านความบันเทิงสนุกสนาน แนวความคิดในการออกแบบจึงใช้บรรยากาศงานประเพณีรื่นเริง งานประเพณีลอยกระทงที่เป็นประเพณีที่สืบทอดต่อกันมาแต่โบราณ เป็นความบันเทิงของคนในสมัยก่อนมีบรรยากาศของแสงเทียนจากกระทงแสงสีจากดอกไม้ไฟ มีความสดใสแวววาวจากแสงเทียนที่สะท้อนกับสายน้ำ มีมหรสพ ทำให้เกิดสีสันความสนุกสนาน ความรื่นเริงบันเทิงผสมผสาน มาพัฒนาให้เป็นงานออกแบบที่ทันสมัย

Space ภายในส่วนคาราโอเกะ มีความสูง 3.40 ม. พื้นที่ส่วนpubic area มีลักษณะเป็นวงกลมมีเสาโดยรอบ และมีเสาเรียงเป็นวงกลมในพื้นที่ พื้นที่ส่วนprivate area มีลักษณะเป็นผนังโค้ง

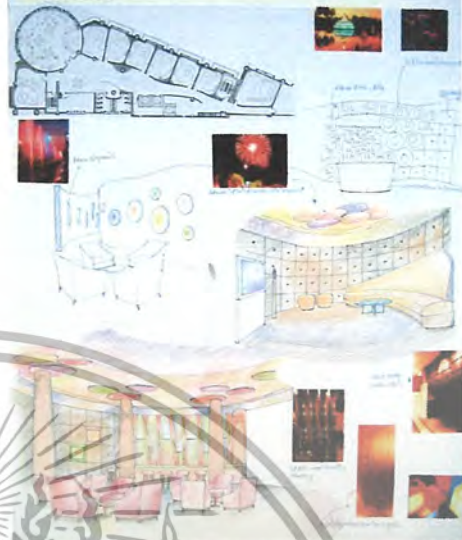
Schemeสีโดยรวมเป็นสีที่สด ได้แก่ สีแดง สีม่วง สีเหลือง และสีดำ ที่แทนงานรื่นเริงในเวลากลางคืน



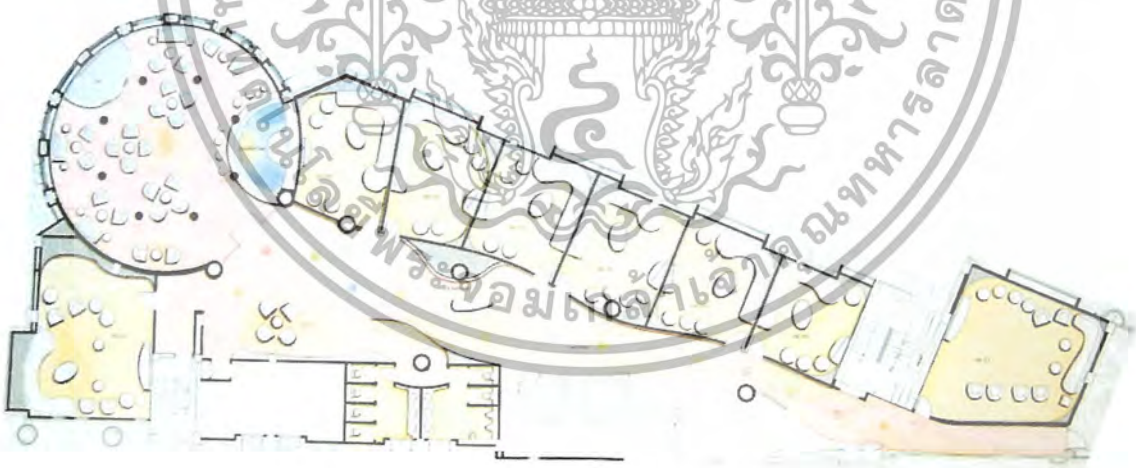
ในการออกแบบส่วนนี้ โดยสังเขปเห็นที่เน้นต้องการความสดใส ความสนุกสนาน ความทันสมัยของบรรยากาศให้เหมาะใช้บริการได้มี ความรู้สึกสนุกสนาน ไปกับบรรยากาศของสถานที่ เป็นส่วนที่ให้บริการด้านความบันเทิงสนุกสนานแนวความคิดในการออกแบบจึงใช้บรรยากาศงานประเพณีในงานประเพณีลอยกระทง ที่เป็นประเพณีที่สืบทอดกันมาแต่โบราณเป็นความบันเทิงของคนในสมัยก่อนมีบรรยากาศของแสงเทียนจากกระทงแสงสีจากดอกไม้ไฟ มีความสดใสแวววาวจากแสงเทียนที่สะท้อนกับสายน้ำ มีพรสพทำให้ เกิดถึงความสนุกสนาน ความรื่นเริงบันเทิง ผสมผสาน มาเพื่อมา ให้เป็นงานออกแบบที่ทันสมัย



โคมไฟระย้าระย้าระย้าระย้าระย้า



ภาพที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคาราโอเกะ

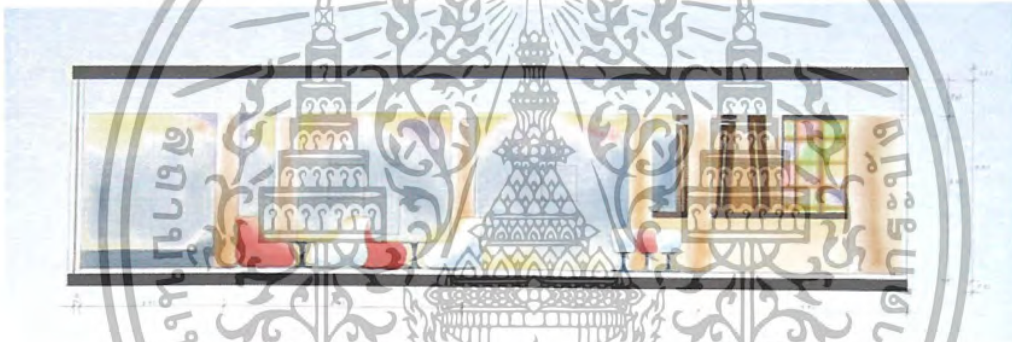


ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนคาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนไฟฟ้าและไฟเพดานภายในส่วนคาราโอเกะ

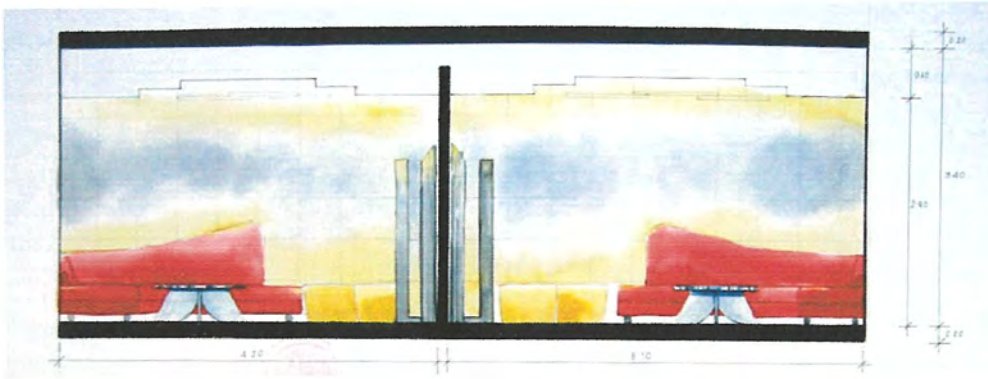


ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านภายในส่วนคาราโอเกะรวม

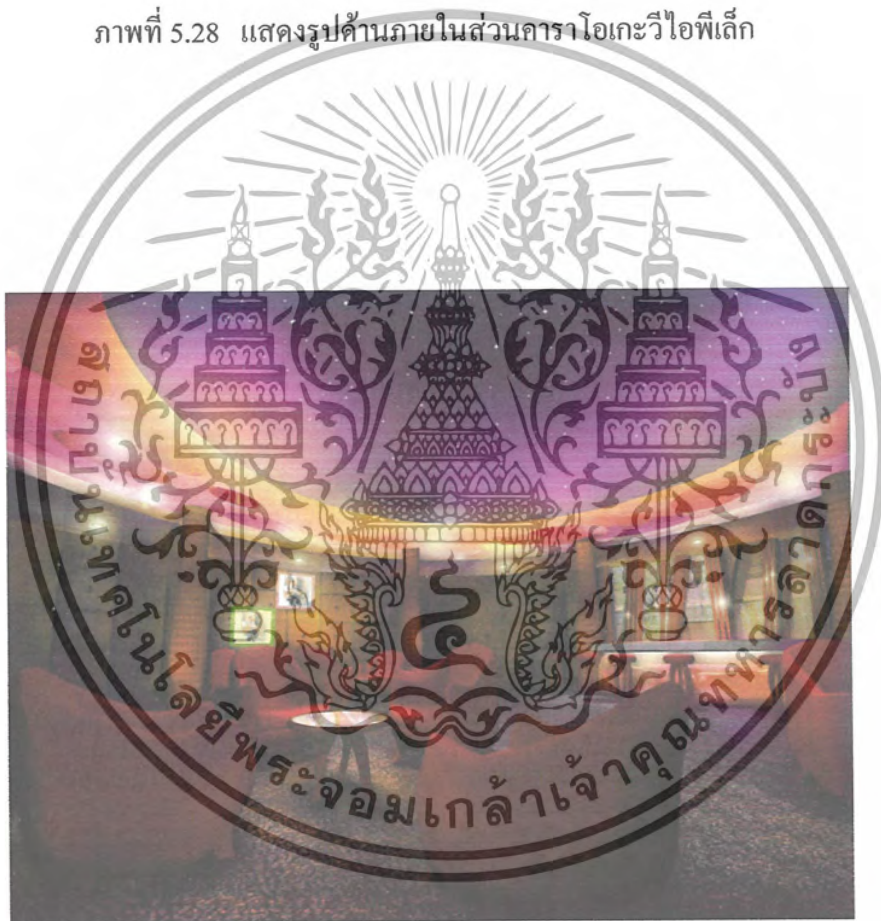


ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านภายในส่วนคาราโอเกะวีไอพีใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปด้านภายในส่วนคาราโอเกะวีไอพีเล็ก



ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องคาราโอเกะรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องคาราโอเกะวีไอพี



ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนคาราโอเกะ

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน

พื้น พื้นส่วนคาราโอเกะ เป็นพื้นปูพรม เพื่อลดเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผนัง เป็นวัสดุซับเสียงบุด้วยผ้าไหม และผนังสีดำ สีแดง เว้นช่องซ่อนไฟที่ผนังทางเดิน และใส่จอโทรทัศน์ที่ผนังในส่วนpublic area

เพดาน ฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด Drop เพดาน ซ่อนไฟดาวไลท์ ตกแต่งด้วยแผ่นอะคริลิกสีต่างๆ ซ่อนไฟ หลากสี

ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ กำมะหยี่สีแดงและสีเหลือง สีไม้หน้าตาลำเส้น ซึ่งแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย และเป็นสีต้นในสวนคาราโอเกะ

### 5.3.5 แนวความคิดในการออกแบบสวนสปา

ในการออกแบบสวนนี้เน้นในเรื่องของการพักผ่อน การผ่อนคลายความเหนื่อยล้า ให้เกิดความสมดุลของทั้งร่างกายและจิตใจ เสริมสร้างให้มีความสุขสดใส สดชื่น

ดังนั้นในการออกแบบภายในสวนสปาเป็นส่วนบริการการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัว อบอุ่น แก่ผู้รับบริการ การออกแบบ จึงออกแบบให้มีบรรยากาศของการพักผ่อน , การผ่อนคลาย ด้วยน้ำมันหอมที่ได้มาจากธรรมชาติและการบำบัดด้วยน้ำ ได้นำแนวความคิดของธรรมชาติในป่าซึ่งมีพืชพันธุ์ ดิน หิน ความชุ่มชื้นจากสายน้ำโดยนำรูปทรงต่างๆ มาปรับใช้แทนค่า คัดทอนพัฒนาเป็นการออกแบบ

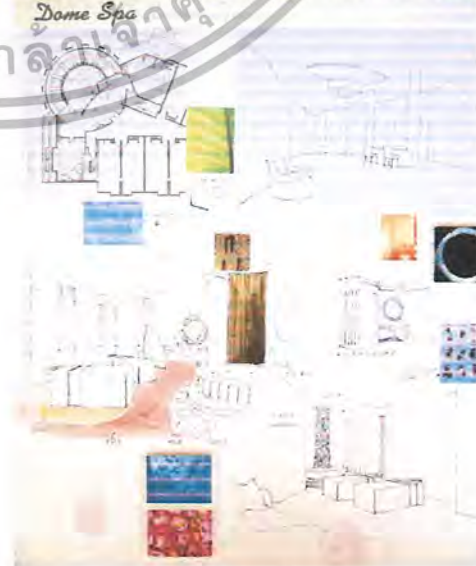
Space ภายในสวนสปา มีความสูง 3.40 ม. พื้นที่มีลักษณะเป็น โค้ง กลม จึงเป็นการใช้ลักษณะ เส้น freefrom

Scheme สีโดยรวมเป็นโทนอบอุ่น ใช้สีเขียวในธรรมชาติและสีของหินและวัสดุจากธรรมชาติ

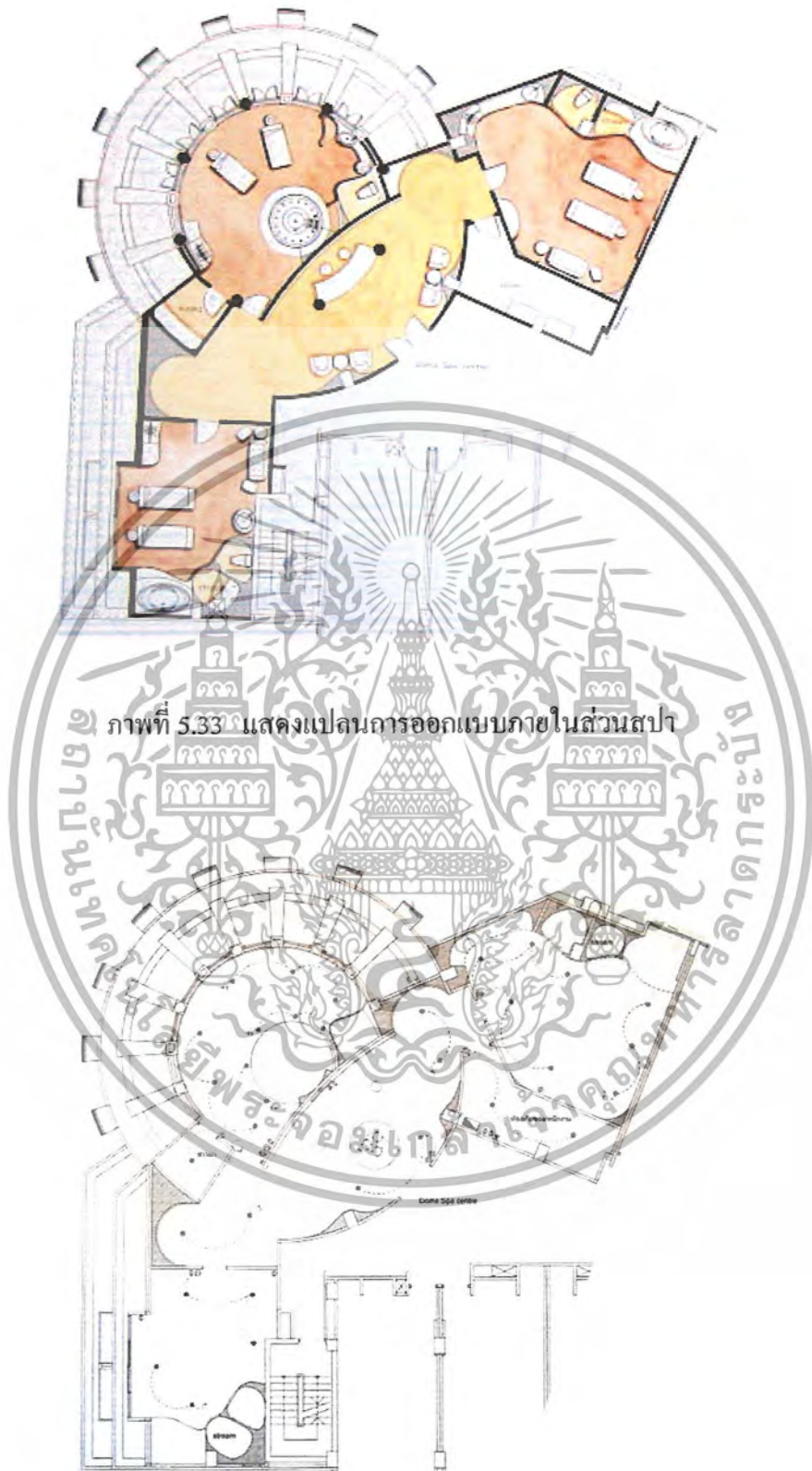


ในการออกแบบสวนนี้เน้นในเรื่องของการพักผ่อน การผ่อนคลายความเหนื่อยล้า ให้เกิดความสมดุลของทั้งร่างกายและจิตใจ เสริมสร้างให้มีความสุขสดใส

ดังนั้นในการออกแบบภายในสวนสปาเป็นส่วนบริการการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัว อบอุ่น แก่ผู้รับบริการ การออกแบบจึงออกแบบให้มีบรรยากาศของการพักผ่อน , การผ่อนคลายด้วยน้ำมันหอมที่ได้มาจากดอกไม้ชนิดต่างๆ และการบำบัดด้วยน้ำ ดังนั้นได้นำแนวความคิดของธรรมชาติในป่าซึ่งมีพืชพันธุ์ ดิน หิน ความชุ่มชื้นจากสายน้ำ โดยนำรูปทรงต่างๆมาปรับใช้แทนค่า คัดทอนพัฒนาให้เกิดเป็นงานออกแบบในขณะนั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนภาพที่ 5.32 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสวนสปา หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

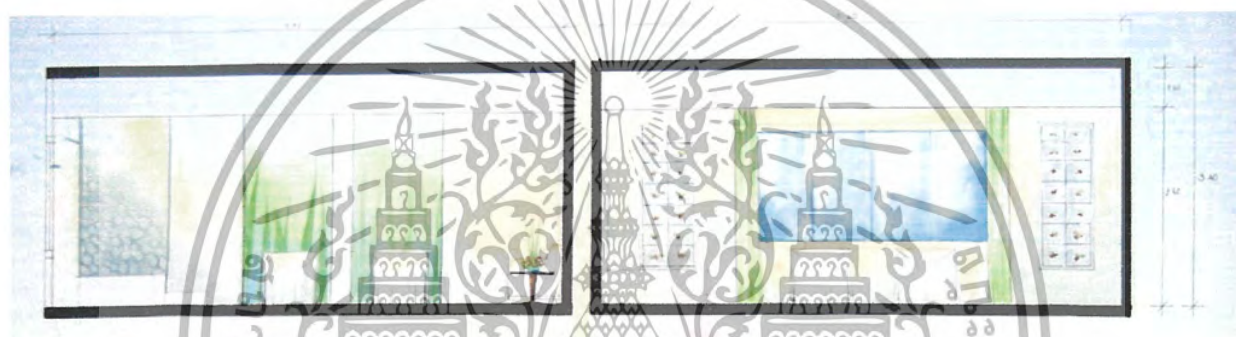


ภาพที่ 5.34 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนสปปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านภายในส่วนสปา

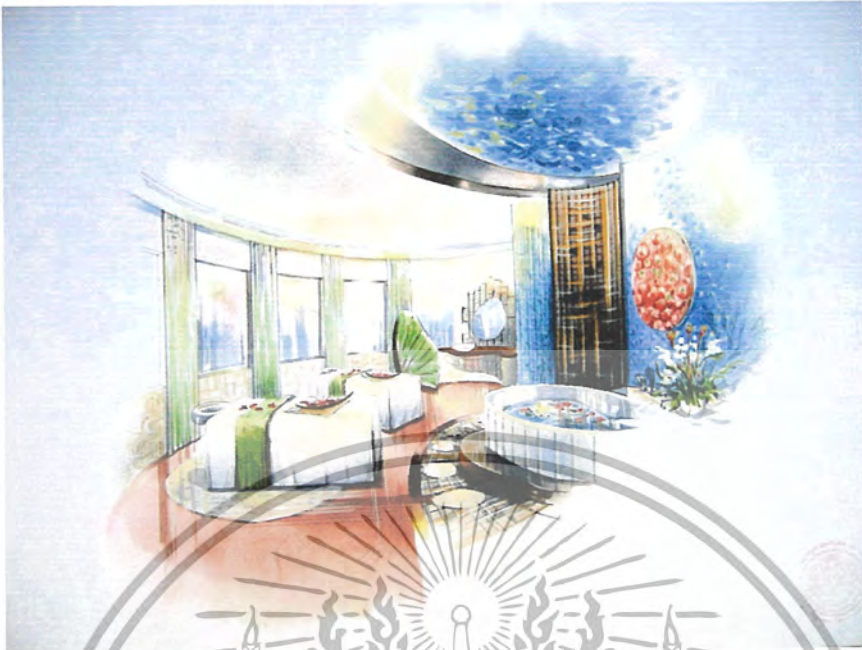


ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านภายในส่วนสปา



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพบริเวณส่วนต้อนรับภายในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดภายในส่วนสปา



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพบริเวณห้องนวดภายในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนสปา

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน  
 พื้น พื้นส่วนสปาหินอ่อนสีเหลืองในส่วนเคาน์เตอร์ ไม้ กระเบื้องเซรามิค หินทราย  
 ผนัง เป็นผนังปูนเปลือย ประดับหินกรวด หินกาบ กลาสบ็อก  
 เพดาน ฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด Drop เพดาน ซ่อนไฟดาวไลท์ กระจกฝ้ามีลาย  
 ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ กำมะหยี่สีแดงและสีเหลือง สีไม้ น้ำตาลเข้ม ซึ่งแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย

### 5.3.6 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก

ในการออกแบบส่วนนี้เน้นในเรื่องบรรยากาศของการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัว มีความอบอุ่นแก่ผู้  
 รับบริการ

ดังนั้นในการออกแบบภายในส่วนห้องพัก ได้ใช้ลักษณะความต้องการมาเป็นตัวสร้าง  
 บรรยากาศให้เกิดความสวยงาม ความสดชื่น โดยการใช้สี ลวดลายที่มีในธรรมชาติ และการใช้วัสดุที่  
 เกิดจากภูมิปัญญาไทย ในรูปแบบที่ผสมผสานในลักษณะร่วมสมัย เสริมสร้างบรรยากาศด้วยวัสดุให้เกิด  
 ความแตกต่างในแต่ละพื้นที่การใช้งาน ในแต่ละห้อง

Space ภายในส่วนห้องพัก มีความสูง 3.40 ม. พื้นที่มีลักษณะเป็นโค้ง กลม จึงเป็นการใช้  
 ลักษณะเส้น freeform

Scheme สีโดยรวมเป็น โทนสีอบอุ่น สีเหลืองครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

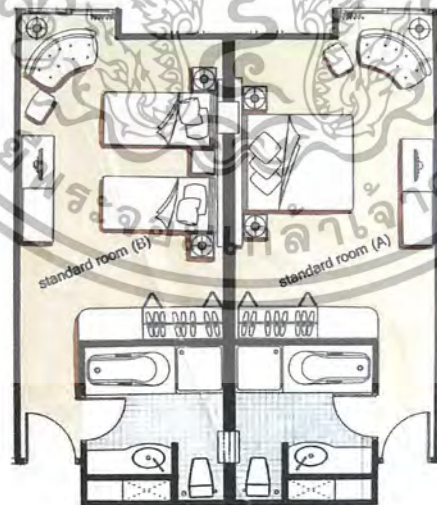


ในการออกแบบส่วนนี้เน้นในเรื่องบรรยากาศของห้องพักนอนที่  
เป็นส่วนตัว มีความอบอุ่นแก่ผู้เข้าพัก  
คิดในการออกแบบภายในส่วนห้องพักได้ใช้ ลักษณะความ  
ต้องการ มาเป็นตัวสร้างบรรยากาศให้เกิดความสวยงาม ความสดชื่น  
โดยการใช้สี สดสวยที่มีในธรรมชาติ และการใช้วัสดุที่เกิดจาก  
ภูมิปัญญาไทยในรูปแบบที่ผสมผสานในลักษณะที่ร่วมสมัย เช่นสร้าง  
บรรยากาศด้วยวัสดุให้เกิดความแตกต่างในและพื้นที่การใช้งาน ใน  
แต่ละห้อง



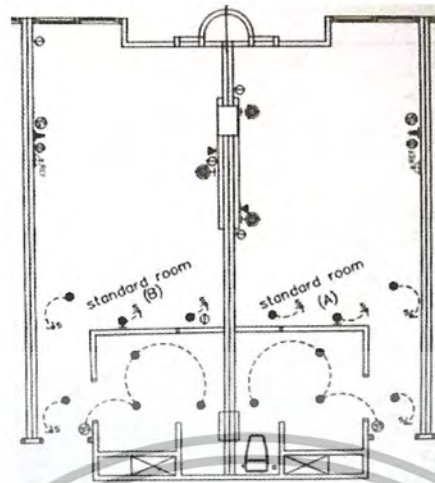
ภาพที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก

1). ส่วนห้องพักแบบ Standard room



ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบ Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

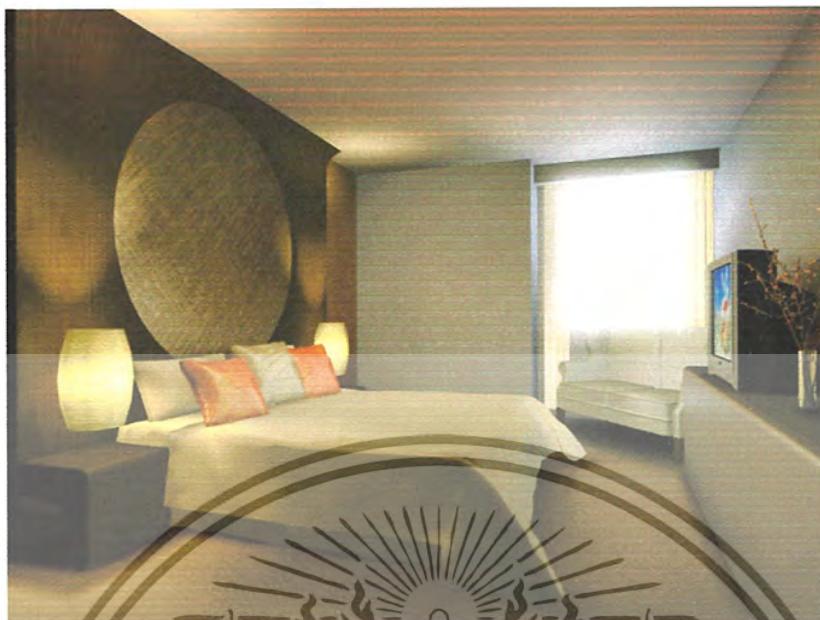


ภาพที่ 5.43 แสดงแปลนไฟฟ้าและผังพาดานภายในส่วนห้องพักแบบStandard room



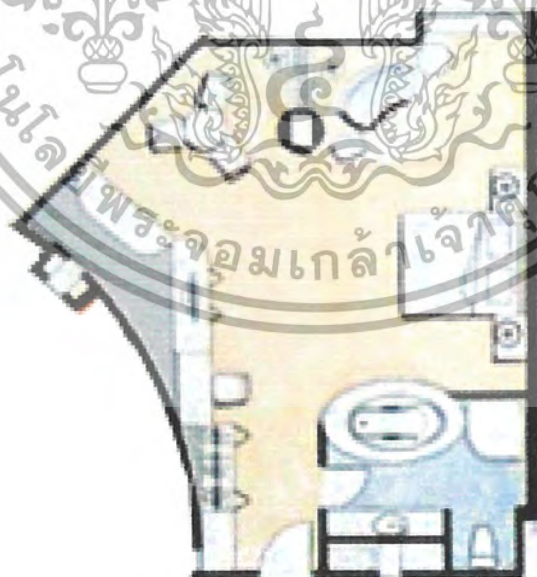
ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบStandard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



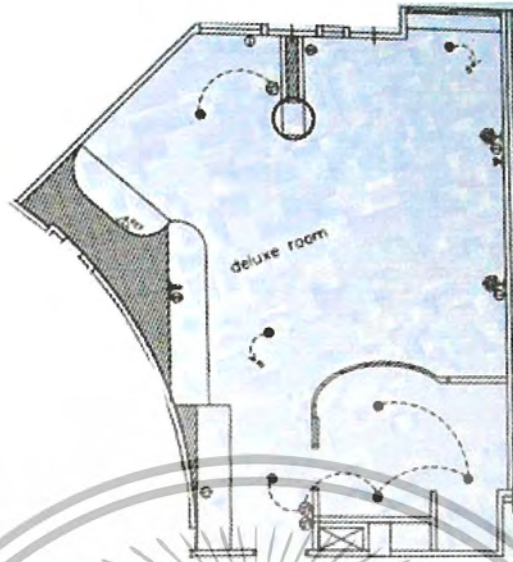
ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพบริเวณส่วนนอน ภายในส่วนห้องพักแบบStandard room

2). ส่วนห้องพักแบบDeluxe room



ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.47 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room



ภาพที่ 5.49 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



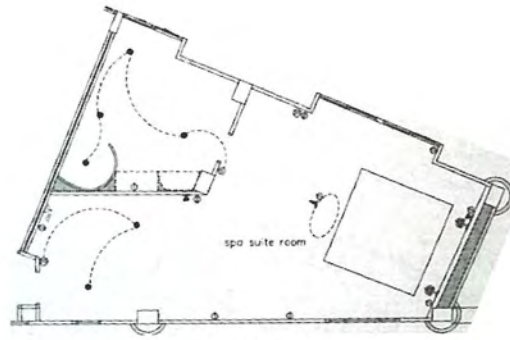
ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบDeluxe room

### 3). ส่วนห้องพักแบบSpa Suite room

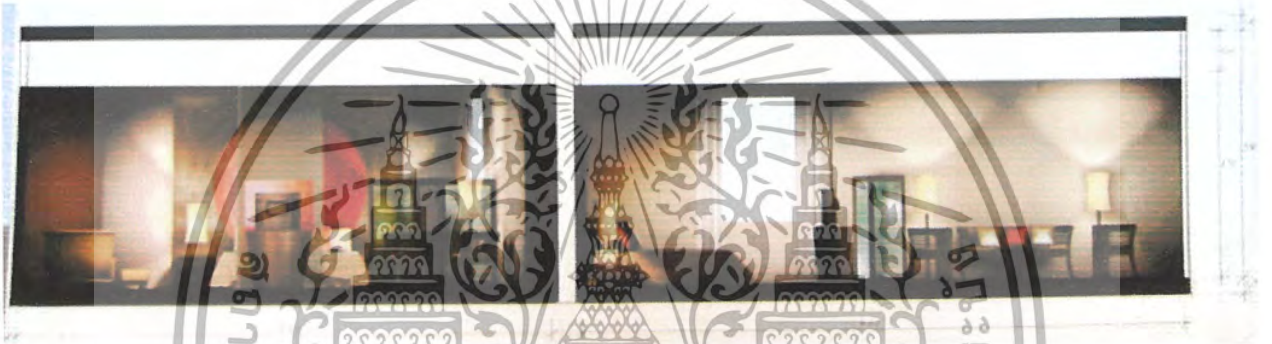


ภาพที่ 5.51 แสดงแปลนการออกแบบภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room

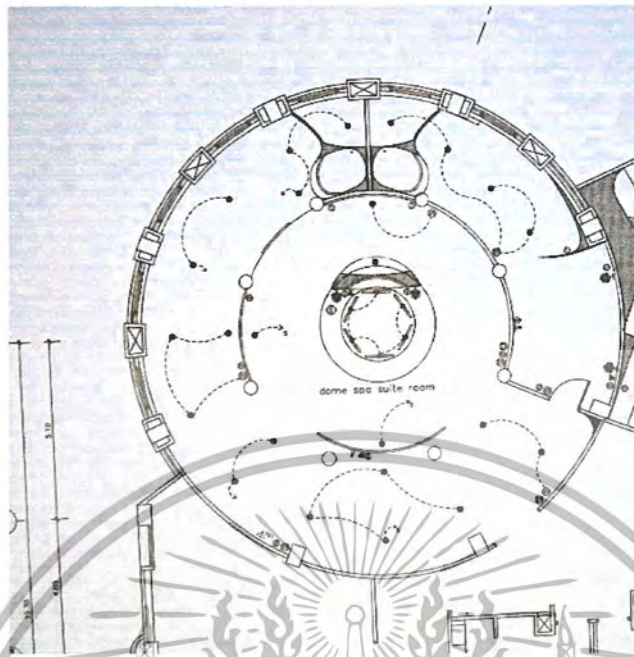


ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบSpa Suite room  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



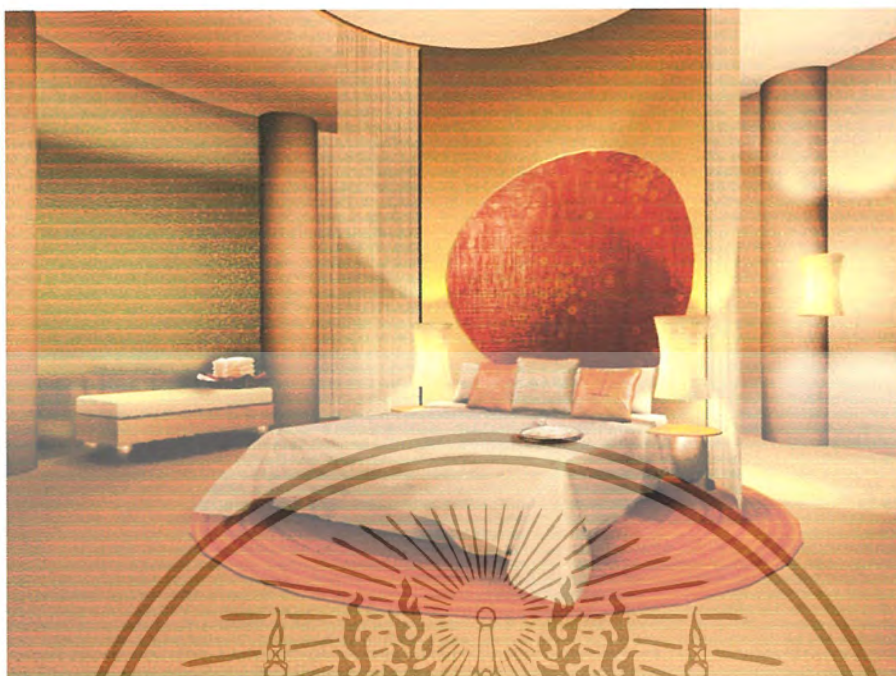


ภาพที่ 5.57 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วนห้องพักผ่อนแบบDome Suite room

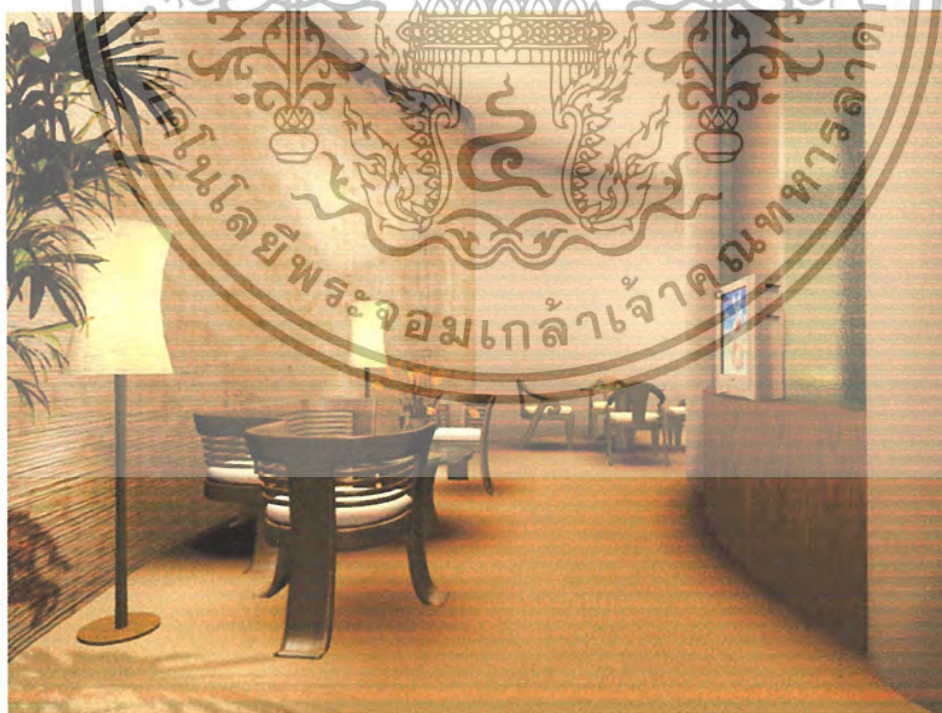


ภาพที่ 5.58 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักผ่อนแบบDome Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room



ภาพที่ 5.60 แสดงทัศนียภาพบริเวณ ภายในส่วนห้องพักแบบDome Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนห้องพักแบบDome Suite room

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน

พื้น ปูด้วยพรมและไม้ปาร์เก้

ผนัง ส่วนใหญ่ติดวอลเปเปอร์สีเหลืองครีมส่วนหัวเตียงบุด้วยผ้าไหมสีเหลืองและสีแดง ตก

แต่งด้วยโคมไฟติดผนัง

เพดาน ฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด

ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้สีเข้ม บูด้วยผ้าสีครีมให้ดูสะอาดตาและเรียบหรู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บรรณานุกรม

- กฤษณภานุ อินท๊ะ. กรุงเทพมหานครเมืองรัตนโกสินทร์ , สำนักพิมพ์มติชน , 2546
- เครื่องจักรสานในประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2532 , สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ 860-862 ว่างบูรพา กรุงเทพมหานคร 102650
- ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน.โดย วิบูลย์ ลี้สุวรรณ , พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2538 ,บริษัท ดันอ้อ จำกัด , 2076/4 ซอยพยัคฆาภรณ์ ถนนจันทร์ สะพาน5 ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
- อาจารย์เศรษฐมนตร์ กาญจนกุล. เส้นสายลายไทย ชุด ลวดลายในสถาปัตยกรรมไทย 2 ,ดีแอลเอส กรุงเทพมหานคร
- ผ้าไทย พัฒนาการทางด้านอุตสาหกรรมและสังคม.โดย วิบูลย์ ลี้สุวรรณ , จัดทำโดย บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กฤษณภานุ อินท๊ะ. โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมไทย และการตกแต่ง , กรุงเทพฯวันนี้ vol. 5 , 2546
- สถาปัตยกรรมวัดพระศรีรัตนศาสดาราม , กรุงเทพฯวันนี้ vol. 5 , 2546
- อมร โชพุดชา โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะปรับปรุงโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ๑ ,2547 คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- วรรณุช ลุนแผ่ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม สอติเคย์ อินน์ กูจิง เชียง ไซ้ ประเทศจีน ,2546 คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- WALLACH HEPLER , ARCHITECTURAL DRAFTING AND DESING , NEW YORK: MC GRAW HILL,1970.**
- DEMASHY CILM, INTERIOR ARCHITECTECT AND DECORATION, NEW YORK : STUDIO VISTA, 1974.**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้จัดทำปฏิญานพนธ์

ชื่อ นางสาวสายสมร พาศักดิ์  
 เกิด วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2524  
 เชื้อชาติ ไทย  
 สัญชาติ ไทย  
 ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 277/2 ม.2 ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี รหัส 18110



ประวัติการศึกษา

ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษา  
 โรงเรียนมาลาสุวรรณรค์พิทยา จ. นครนายก  
 2540-2542

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาศิลปกรรม  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี  
 2543-2544

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คณะออกแบบสาขาออกแบบตกแต่งภายใน  
 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเพาะช่าง  
 2545-2547

ระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรม  
 สาขาสถาปัตยกรรมภายใน  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้